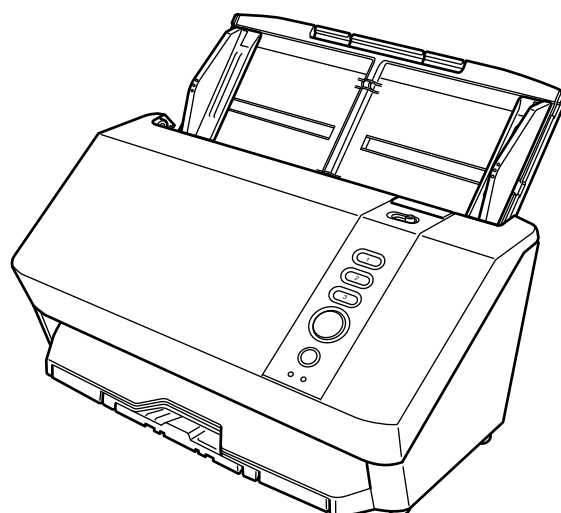


## SP-2240N/SP-2230N

---

### Guide d'utilisation



# Table des matières

<b>Introduction</b>	<b>9</b>
Guides .....	9
Marques .....	12
Fabricant .....	12
Date de publication/Émetteur.....	12
Consignes de sécurité .....	12
Symboles utilisés dans ce guide.....	13
Abréviations utilisées dans ce guide .....	14
Symboles fléchés utilisés dans ce guide.....	15
Captures d'écran de ce guide .....	15
Conditions d'utilisation .....	15
Retour/élimination/transfert de propriété du scanner .....	15
<b>Présentation du scanner</b>	<b>17</b>
Qu'est-il possible de faire avec le Scanneur.....	17
Méthodes de connexion du scanner .....	19
Composants et fonctions.....	20
À propos des témoins DEL.....	27
<b>Démarrage de la configuration du scanner</b>	<b>29</b>
Présentation des logiciels fournis .....	29
Configuration requise.....	32
Comment installer le logiciel.....	33
<b>Comment opérer le scanner</b>	<b>36</b>
Mettre le scanner sous/hors tension .....	36
Mise sous tension .....	36
Mise hors tension .....	37
Entrer et reprendre depuis le mode économie d'énergie .....	38
Ouvrir et fermer l'AAD .....	40
Ouverture de l'AAD .....	40
Fermeture de l'AAD .....	41
Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) .....	42

Régler le plateau de réception .....	43
<b>Effectuer une numérisation simple</b> .....	<b>44</b>
Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image .....	46
Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation .....	48
Configuration des paramètres du bouton dans les propriétés du scanner sous Windows (pour la connexion USB) .....	51
Appui sur un bouton du scanner pour traiter une tâche (DirectScan).....	54
Activation de la configuration souhaitée des boutons.....	55
<b>Chargement des documents</b> .....	<b>57</b>
Charger des documents .....	57
Préparation.....	57
Chargement des documents.....	59
Documents pris en charge .....	61
Format du papier .....	61
Type de document .....	61
Grammage du papier (épaisseur).....	62
Documents susceptibles de ne pas être numérisés correctement .....	62
Documents qui ne doivent pas être numérisés .....	62
Notes sur les documents et les cartes plastiques.....	64
Capacité de chargement.....	66
Zone à ne pas perforer .....	67
Chargement de documents avec des onglets d'index .....	68
Conditions requises pour détecter soigneusement des documents chevauchés (Détection de chargement excessif de documents) .....	69
Numériser une pile de documents mixtes .....	71
Conditions pour une détection automatique des pages .....	75
Conditions d'utilisation du transparent.....	76
Conditions d'utilisation du transparent photo .....	79
<b>Méthodes de numérisation</b> .....	<b>81</b>
Numériser des documents de largeur inégale .....	81
Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm .....	83
Numériser des documents pliés en deux.....	86
Numériser des documents tels que des enveloppes ou du papier de transfert multicouche .....	89
Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre.....	91

Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager .....	93
Numériser des documents longs.....	95
<b>Traitement d'une tâche pour numériser des documents et enregistrer/envoyer les images numérisées (DirectScan)</b>	<b>97</b>
Sauvegarde d'images dans un dossier sur le réseau.....	97
Envoi d'images par e-mail .....	103
<b>Entretien</b>	<b>109</b>
Produits de nettoyage .....	109
Composants et fréquence de nettoyage .....	111
Nettoyage de l'extérieur du scanneur.....	112
Nettoyage de l'intérieur du scanneur (AAD) avec un papier nettoyant.....	113
Nettoyage de l'intérieur du scanneur (AAD) avec un chiffon .....	115
Nettoyage du transparent (support) .....	121
<b>Remplacer les consommables</b>	<b>122</b>
Consommables et fréquence de remplacement .....	122
Remplacer le rouleau de frein .....	124
Remplacer le rouleau de prise.....	127
<b>Dépannage</b>	<b>132</b>
En cas de bourrage papier.....	132
Erreurs.....	134
Prévention de la Détérioration du Papier .....	137
Bourrage papier détecté/Erreur de prise .....	137
Détection de chargement excessif de documents.....	138
Mode de chargement permuté .....	138
Capteur(s) sale(s) .....	138
AAD ouvert.....	139
Erreur optique (AAD).....	139
Erreur du réseau LAN câblé.....	140
Erreur de configuration réseau .....	140
Erreur de Paramétrage de PaperStream Central Admin .....	140
Erreur DirectScan.....	141
Défaut du capteur.....	141

Défaut de la mémoire/Défaut de l'intégration à grande échelle .....	142
Erreur de lecture-écriture de la mémoire image.....	142
Défaut du fusible de la lampe.....	142
Erreur interne du scanner.....	143
Erreur de communication interne du scanner .....	143
L'alimentation en documents a été interrompue .....	143
En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs .....	144
Vérifiez la zone de numérisation .....	144
Aucun document. Chargez les documents. ....	145
<b>Dépannage .....</b>	<b>146</b>
Impossible d'allumer le scanner .....	148
Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via le câble USB .....	149
Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via un réseau LAN câblé.....	150
Impossible de connecter le scanner au serveur avec l'adresse IP indiquée .....	154
Impossible de connecter le scanner au serveur avec le nom d'hôte indiqué .....	156
Impossible de se connecter au serveur NTP (DirectScan).....	159
La numérisation ne démarre pas (DirectScan).....	162
La numérisation ne s'exécute pas .....	166
La numérisation est longue .....	168
L'image numérisée d'une photographie est grossière ou du bruit apparaît sur l'image .....	170
La qualité des caractères ou des lignes numérisés n'est pas satisfaisante .....	172
Les pages numérisées sont déformées ou floues .....	174
Des stries verticales apparaissent sur les images .....	175
Des documents chevauchés sont chargés fréquemment dans le scanner .....	176
Cas fréquents où les documents ne sont pas insérés correctement dans l'AAD .....	179
Les erreurs liées à la prévention des dommages causés au papier sont fréquentes.....	181
Les bourrages papier/erreurs de prise sont fréquents .....	183
Les images générées sont allongées .....	185
Une ombre apparaît sur le bord haut ou bas de l'image .....	186
Des stries verticales apparaissent sur les images .....	187
Des traces noires recouvrent le document .....	188
Le transparent (support) n'est pas chargé correctement/bourrages papier.....	189
Une partie de la page est manquante lorsque vous utilisez le transparent (support) .....	191
La date et l'heure du scanner sont incorrectes .....	192
Mot de passe administration oublié .....	193
Une erreur se produit lors de la saisie du mot de passe administrateur par défaut.....	193
<b>Avant de contacter le service après-vente .....</b>	<b>194</b>
Actions à prendre avant de contacter le service après-vente.....	194
Éléments à vérifier avant de contacter le service après-vente .....	194
<b>Consulter les étiquettes du produit.....</b>	<b>196</b>

## Paramètres du scanner (Software Operation Panel) 198

<b>Démarrer le Software Operation Panel</b> .....	<b>198</b>
<b>Configuration Software Operation Panel pour [Mode de visualisation uniquement]</b> .....	<b>200</b>
Configuration de [Mode de visualisation uniquement] .....	201
Quitter le [Mode de visualisation uniquement].....	203
Créer un mot de passe .....	205
Changer de mot de passe .....	206
Annuler le mot de passe .....	207
Réinitialiser le mot de passe .....	208
<b>Options de configuration</b> .....	<b>209</b>
Réglage de l'appareil .....	209
Réglage de l'appareil 2 .....	212
<b>Paramètres relatifs aux compteurs de pages</b> .....	<b>215</b>
Consulter les compteurs.....	215
Effacer les compteurs de pages.....	218
Messages pour nettoyer ou remplacer les consommables .....	219
Fréquence de nettoyage du scanner [Fréquence de nettoyage] .....	221
Fréquence de remplacement des consommables - [Compteurs des consommables].....	222
<b>Paramètres relatifs à la numérisation</b> .....	<b>223</b>
Réglage de la position de départ de la numérisation [Réglage du décalage/Correction d'agrandissement vertical] .....	223
Suppression des ombres ou des stries reproduites sur les bords des images [Filtre marge de pages(AAD)] .....	225
Configurer les paramètres du scanner pour qu'il supprime certaines couleurs lors de la numérisation [Couleur à supprimer] .....	227
Spécifier le nombre de chargements autorisés [Chargements autorisés].....	228
Numériser en haute altitude [Mode haute altitude] .....	229
Prévention de l'apparition de stries verticales (moiré) dans les images [Réduction du moiré (Avancé)].....	230
Protéger les documents [Protection du papier] .....	231
<b>Paramètres liés à la détection des documents qui se chevauchent. (Détection de chargement excessif de documents)</b> .....	<b>233</b>
Spécification d'une méthode pour détecter les documents chevauchés [Détection de chargement excessif de documents] .....	233
<b>Paramètres relatifs au délai d'attente</b> .....	<b>235</b>
Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - [Économie d'énergie].....	235
<b>Paramètres associés à la connexion entre le scanner et l'ordinateur</b> .....	<b>237</b>
Spécification de l'opération USB [USB] .....	237
Paramètres pour utiliser le scanner seul via la connecteur USB [Fonction réseau].....	238

<b>Paramètres liés à la mise sous/hors tension et à la consommation d'énergie du scanner .....</b>	<b>239</b>
Méthode pour allumer et éteindre le scanner [Mise sous tension] .....	239
<b>Paramètres relatifs à l'entretien du scanner .....</b>	<b>240</b>
Réglage pour la réception de notifications concernant les salissures sur la surface vitrée [M'avertir lorsque la vitre est sale] .....	240
<b>Paramètres réseau (PaperStream Scanner Admin) .....</b>	<b>241</b>
<b>Démarrage PaperStream Scanner Admin .....</b>	<b>241</b>
<b>Options de configuration .....</b>	<b>244</b>
<b>Accueil .....</b>	<b>246</b>
<b>Informations sur le scanner .....</b>	<b>247</b>
<b>Paramètres usuels .....</b>	<b>248</b>
Nom du Scanner .....	248
Date/Heure .....	249
Mode d'économie d'énergie .....	251
<b>Réseau .....</b>	<b>252</b>
Réseau LAN câblé .....	252
Certificats CA .....	254
Serveur proxy .....	255
PaperStream Central Admin .....	257
<b>DirectScan .....</b>	<b>258</b>
Attribution de bouton .....	258
Journal de traitements par lots .....	277
Réinitialiser les paramètres d'usine DirectScan .....	278
SMTP .....	279
<b>Maintenance .....</b>	<b>282</b>
Mot de passe administration .....	282
Exporter les informations sur les paramètres du scanner .....	283
Importer les informations sur les paramètres du scanner .....	284
Rétablir les paramètres d'usine par défaut .....	285
Licence .....	286
<b>Annexe .....</b>	<b>287</b>
<b>Fiche technique .....</b>	<b>287</b>
<b>Spécifications pour l'installation .....</b>	<b>289</b>
<b>Dimensions extérieures .....</b>	<b>290</b>
<b>Options du scanner .....</b>	<b>291</b>

<b>Comment installer le logiciel (dans un environnement hors ligne) .....</b>	<b>292</b>
<b>Vérification de la connexion réseau du scanner.....</b>	<b>298</b>
<b>Désinstaller le logiciel .....</b>	<b>299</b>
<b>Remarques concernant l'exportation des paramètres du scanner.....</b>	<b>300</b>
<b>Remarques relatives à l'application des modules de mise à jour à l'aide de PaperStream</b>	
<b>Central Admin .....</b>	<b>301</b>
<b>Spécifications pour les éléments de paramètres de la tâche (DirectScan).....</b>	<b>302</b>
Conditions et Restrictions relatives aux Éléments de Configuration des Tâches .....	302
Spécifications des codes à barres .....	305
Spécifications des fichiers d'index .....	312
Une image lors de l'utilisation du transparent (support) .....	314
<b>Comment démarrer Network Setup Tool.....</b>	<b>317</b>
Démarrer l'Outil de sélection du scanner .....	317
Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP .....	318
Comment démarrer Button Event Manager .....	319
<b>Pour nous contacter .....</b>	<b>320</b>

---

# Introduction

Merci pour votre achat.

## Guides

Les guides suivants sont fournis avec ce produit.

N'hésitez pas à les consulter à tout moment.

Guide	Description
Consignes de sécurité (papier, PDF)	Ce guide contient des informations importantes pour une utilisation sûre de ce produit. Assurez-vous de le lire avec soin avant d'utiliser le scanner.
Instructions préliminaires (papier)	Ce document décrit les éléments fournis dans l'emballage du scanner, et explique comment retirer les matériaux de protection et comment préparer le scanner avant de l'utiliser.
Manuel d'utilisation (le présent guide) (HTML)	Vous trouverez des informations détaillées sur la configuration, le fonctionnement et l'entretien quotidien du scanner, le remplacement des consommables et des solutions de dépannage.
Guide d'utilisation de PaperStream Capture (HTML)	Fournit une présentation générale de PaperStream Capture, ainsi que des informations détaillées sur l'installation, la configuration, les procédures de numérisation de documents, les paramètres utiles et les éléments de la fenêtre.
Aide de PaperStream IP	Ces rubriques vous expliquent comment utiliser et configurer le pilote PaperStream IP.
Aide de Network Setup Tool	Ces rubriques d'aide vous expliquent comment utiliser divers outils pour connecter le scanner au réseau.
Aide de PaperStream ClickScan	Ces rubriques vous expliquent comment utiliser et configurer les paramètres de PaperStream ClickScan.
Aide de SP Series Online Update	Ces rubriques vous expliquent comment utiliser et configurer les paramètres de SP Series Online Update.

Selon le logiciel que vous souhaitez utiliser, consultez le guide correspondant (autre que celui des logiciels cités ci-dessus).

Pour en savoir plus sur le logiciel, consultez la section [Présentation des logiciels fournis \(page 29\)](#).

● **Manuels à consulter lors de la configuration du scanner**

Action		Section de référence
Du déballage à la préparation avant l'utilisation		Instructions préliminaires
Configuration du scanner	Vérification des méthodes de connexion	Guide d'utilisation <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Méthodes de connexion du scanner (page 19)</a></li> <li>● <a href="#">Paramètres réseau (PaperStream Scanner Admin) (page 241)</a></li> </ul>
	Installation du logiciel/ Méthode de connexion	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guide d'utilisation               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Démarrage de la configuration du scanner (page 29)</a></li> </ul> </li> <li>● Aide de Network Setup Tool</li> </ul>
Structuration des serveurs	Configuration des préférences pour les serveurs DNS (lors de la recherche d'un scanner ou d'un ordinateur à l'aide de son nom d'hôte)	Manuel pour les serveurs DNS utilisés
	Configuration des préférences pour un serveur proxy (lors de l'utilisation d'un serveur proxy)	Manuel pour le serveur proxy utilisé
	Configuration des préférences pour un serveur FTP/FTPS ou un serveur SFTP. (si vous vous connectez à un serveur FTP/FTPS ou à un serveur SFTP lors de l'utilisation de DirectScan)	Manuelle du serveur FTP, FTPS ou SFTP utilisée
	De l'installation au fonctionnement de PaperStream Central Admin (lors de l'utilisation de PaperStream Central Admin)	Guide d'utilisation de PaperStream Central Admin
Numérisation	Procédure de numérisation	Guide d'utilisation

Action		Section de référence
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image (page 46)</li> <li>• Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation (page 48)</li> <li>• Appui sur un bouton du scanner pour traiter une tâche (DirectScan) (page 54)</li> </ul>
	Paramètres de numérisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide concernant le pilote du scanner</li> <li>• Guide/Aide concernant l'application de numérisation d'image</li> </ul>
	Paramètres de numérisation (DirectScan)	Guide d'utilisation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traitement d'une tâche pour numériser des documents et enregistrer/envoyer les images numérisées (DirectScan) (page 97)</li> <li>• Attribution de bouton (page 258)</li> </ul>
Paramètres opérationnels du scanner		Guide d'utilisation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramètres du scanner (Software Operation Panel) (page 198)</li> </ul>

---

## Marques

ISIS est une marque déposée de Open Text.

Intel et Intel Core sont des marques déposées d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Google et Google Chrome sont des marques commerciales ou déposées de Google LLC.

Outre le logiciel créé par le développeur du produit (PFU Limited), le produit contient d'autres logiciels libres créés par des tiers. Pour en savoir plus sur les conditions d'utilisation des licences du logiciel libre, consultez la fenêtre qui s'affiche lorsque vous cliquez sur [Licence] dans le menu PaperStream Scanner Admin.

Microsoft, Excel, Internet Explorer, Windows et Windows Server sont des marques commerciales du groupe d'entreprises Microsoft.

PaperStream est une marque déposée de PFU Limited au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

---

## Fabricant

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 220-8567, Japon.

---

## Date de publication/Émetteur

Date de publication : Juin 2026

Publié par : PFU Limited

Modèle de réglementation: P3880A

© PFU Limited 2026

---

## Consignes de sécurité

La brochure "Consignes de sécurité" fournie contient des informations importantes pour une utilisation sûre et correcte du produit.

Assurez-vous de lire et de comprendre cette brochure avant d'utiliser le scanner.

## Symboles utilisés dans ce guide

Les indications suivantes sont utilisées pour éviter tout risque d'accident ou de dommages à vous, votre entourage et votre équipement.

Ces avertissements se composent d'un symbole d'alerte et d'une description.

Vous trouverez ci-dessous les niveaux d'alerte et leur signification.



Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut être à l'origine de blessures graves voire mortelles si elle n'est pas scrupuleusement respectée.



Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut abîmer le matériel mais également, mettre en danger la sécurité de toute personne présente si elle n'est pas scrupuleusement respectée.

Conformément aux conventions typographiques, les symboles suivants sont utilisés dans ce guide :

### **IMPORTANT**

Ce symbole signale aux opérateurs des informations particulièrement importantes. Veillez à lire attentivement ces informations.

### **CONSEIL**

Ce symbole signale aux opérateurs des conseils utiles concernant les opérations.

## Abréviations utilisées dans ce guide

Les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide.

Nom	Indication
Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits) Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits) Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits) Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Famille (64 bits) Windows® 11 Professionnel (64 bits) Windows® 11 Entreprise (64 bits) Windows® 11 Éducation (64 bits)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64 bits)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64 bits)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64 bits)	Windows Server 2022 (*1)
Windows Server™ 2025 Standard (64 bits)	Windows Server 2025 (*1)
Internet Explorer®	Internet Explorer
Google Chrome™	Google Chrome
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Excel®	Excel
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series PaperStream IP (ISIS) for SP Series	pilote PaperStream IP
Transparent Transparents photo	Transparent (support)

\*1 :si aucune distinction n'est nécessaire entre les différentes versions du système d'exploitation ci-dessus, le terme général "Windows" est alors utilisé.

---

## Symboles fléchés utilisés dans ce guide

Les flèches vers la droite (→) sont utilisées pour séparer les icônes ou les options de menu qui doivent être sélectionnées de façon successive.

**Exemple :** Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration].

---

## Captures d'écran de ce guide

Les captures d'écrans des produits Microsoft sont reproduites avec la permission de Microsoft Corporation.

Les captures d'écran utilisées dans ce guide sont sujettes à modification sans avis préalable dans l'intérêt du développement du produit.

Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran tout en continuant de consulter les guides à votre disposition.

Les captures d'écran utilisées dans ce guide ont été réalisées avec Windows 11. Les écrans et les opérations peuvent différer selon votre système d'exploitation. De plus, notez que les écrans et les actions effectuées dans ce guide peuvent varier après la mise à jour du logiciel d'application du scanneur. Le cas échéant, consultez le guide fourni lors de la mise à jour du logiciel.

---

## Conditions d'utilisation

Veillez à lire les termes d'utilisation suivants avant d'utiliser ce manuel :

- Pour utiliser toutes les fonctions décrites dans ce manuel, mettez à jour le logiciel et le micrologiciel liés à la SP Series vers la dernière version.
  - Ce manuel est destiné aux clients qui ont acheté ou installé notre produit. Veuillez noter que nous ne pouvons garantir de répondre aux questions posées au sujet de ce manuel par des clients qui n'ont pas acheté ou installé ce produit.
  - Notez que le contenu de ce manuel peut être mise à jour, ou le service interrompu, sans préavis dans l'intérêt du développement du produit.
  - PFU Limited n'assume aucune responsabilité pour les pertes ou dommages résultant de l'utilisation ou de l'indisponibilité de ce manuel.
  - PFU Limited ne peut être tenu pour responsable des dommages accidentels ou consécutifs découlant de l'utilisation de ce produit, ni des demandes d'indemnités provenant de tierces parties.
  - Conformément à la loi sur les droits d'auteur, la copie du contenu du présent manuel, en tout ou partie, ainsi que des applications de numérisation est interdite.
- 

## Retour/élimination/transfert de propriété du scanneur

Le scanneur peut stocker divers paramètres, notamment des noms d'utilisateur ou des adresses e-mail.

Si vous retournez, mettez au rebut ou transférez la propriété du scanner, supprimez vous-même les informations stockées sur le scanner.

Pour en savoir plus sur la façon de supprimer ces informations, reportez-vous à la section :

- PaperStream Scanner Admin (navigateur)
  - [Rétablir les paramètres d'usine par défaut \(page 285\)](#)

# Présentation du scanner

Cette section présente une vue d'ensemble du scanner avant son utilisation.

---

## Qu'est-il possible de faire avec le Scanner

- **Connexions du scanner**
  - Connexion du scanner à un ordinateur à l'aide d'un câble USB ou d'un câble LAN
    - ➔ [Méthodes de connexion du scanner \(page 19\)](#)
- **Méthodes de numérisation**
  - Lancement d'une numérisation à partir de l'ordinateur
    - ➔ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 46\)](#)
  - Lancer une numérisation à l'aide d'un bouton du scanner
    - ➔ [Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 48\)](#)
    - ➔ [Appui sur un bouton du scanner pour traiter une tâche \(DirectScan\) \(page 54\)](#)
- **Méthodes de numérisation pour divers documents**
  - Numérisation de documents difficiles à numériser (tels que des documents pliés en deux, des enveloppes ou du papier de transfert multicouche)
    - ➔ [Documents pris en charge \(page 61\)](#)
    - ➔ [Numériser des documents de largeur inégale \(page 81\)](#)
    - ➔ [Numériser des documents tels que des enveloppes ou du papier de transfert multicouche \(page 89\)](#)
  - Numérisation simultanée de documents de différents grammages, formats et types de papier
    - ➔ [Numériser une pile de documents mixtes \(page 71\)](#)
    - ➔ [Numériser des documents de largeur inégale \(page 81\)](#)
  - Numériser des documents de grand format
    - ➔ [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 91\)](#)
    - ➔ [Numériser des documents longs \(page 95\)](#)
  - Numérisation de documents d'une taille spécifique
    - ➔ [Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm \(page 83\)](#)
  - Numériser des documents importants, des photographies ou des coupures de presse tout en les protégeant des dommages
    - ➔ [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 91\)](#)
    - ➔ [Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager \(page 93\)](#)

- [Conditions d'utilisation du transparent \(page 76\)](#)
- [Conditions d'utilisation du transparent photo \(page 79\)](#)
- En appuyant simplement sur une touche du scanner, vous pouvez numériser des documents et enregistrer ou envoyer des images.
  - [Appui sur un bouton du scanner pour traiter une tâche \(DirectScan\) \(page 54\)](#)
  - [Traitement d'une tâche pour numériser des documents et enregistrer/envoyer les images numérisées \(DirectScan\) \(page 97\)](#)
- **Gestion centralisée de plusieurs scanners**
  - Avec PaperStream Central Admin, vous pouvez gérer de manière centralisée plusieurs scanners au sein de PaperStream Central Admin
    - [PaperStream Central Admin \(page 257\)](#)
  - Pour en savoir plus sur PaperStream Central Admin, consultez le guide d'utilisation de PaperStream Central Admin.

## Méthodes de connexion du scanner

### ● Connexion du scanner via le câble USB

Connectez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.



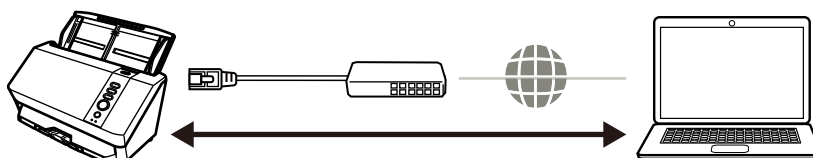
Vous pouvez numériser des documents de la manière suivante.

- Utilisation d'un ordinateur pour numériser un document
  - ➔ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 46\)](#)
- Utilisation des boutons du scanner pour numériser
  - ➔ [Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 48\)](#)

### ● Connecter le scanner via un réseau LAN filaire

Connectez le scanner à un périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur) via un câble LAN.

Lorsque le scanner est connecté à un ordinateur, il peut être utilisé à partir d'ordinateurs sur le même réseau.



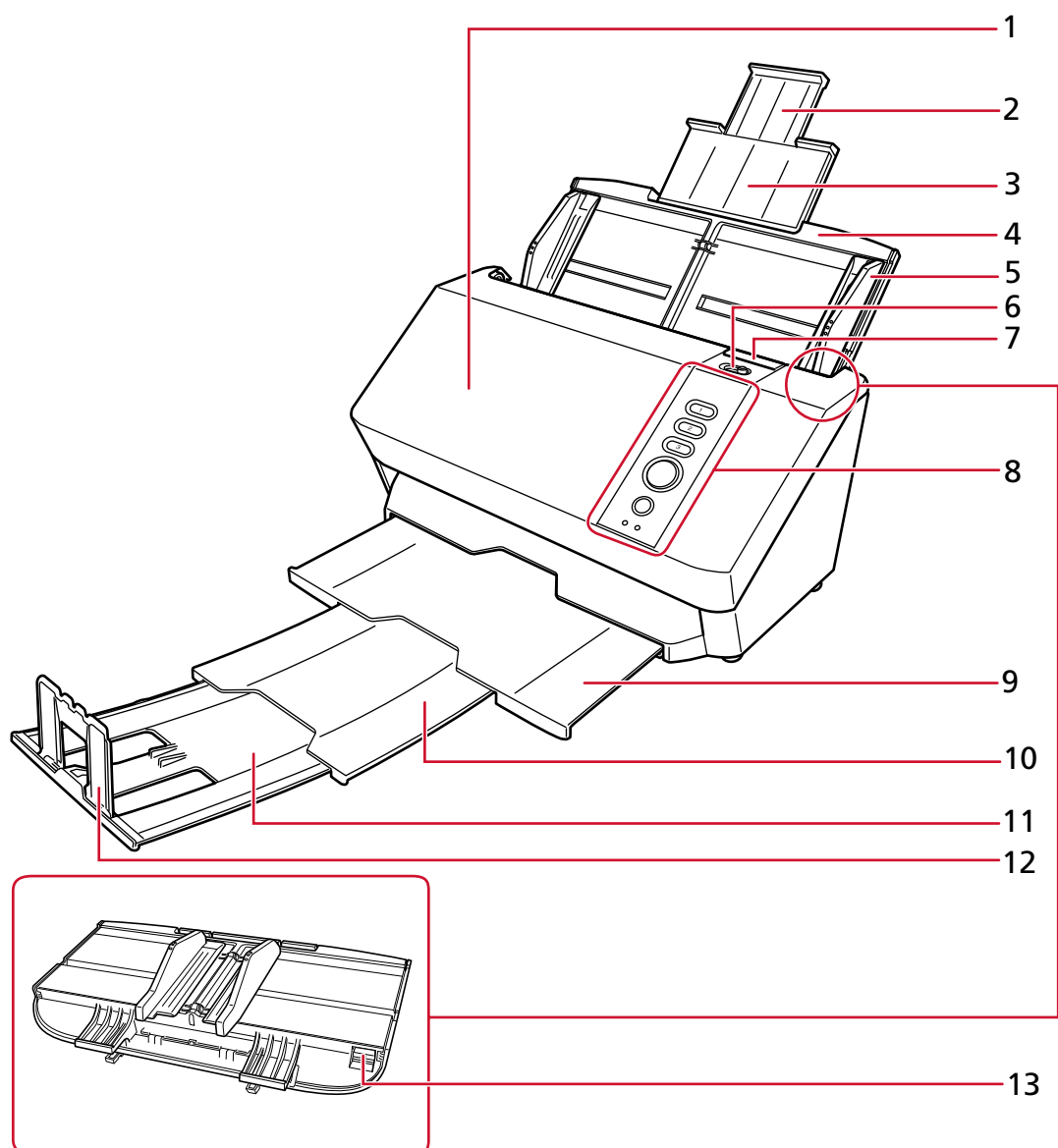
Vous pouvez numériser des documents de la manière suivante.

- Lors de l'utilisation du scanner pour connexion à un ordinateur
  - Utilisation d'un ordinateur pour numériser un document
    - ➔ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 46\)](#)
  - Utilisation des boutons du scanner pour numériser
    - ➔ [Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 48\)](#)
- Lors de l'utilisation du scanner seul (DirectScan)
  - Utilisation des boutons du scanner pour numériser
    - ➔ [Appui sur un bouton du scanner pour traiter une tâche \(DirectScan\) \(page 54\)](#)

## Composants et fonctions

Dans cette section, vous trouverez le nom des composants du scanner.

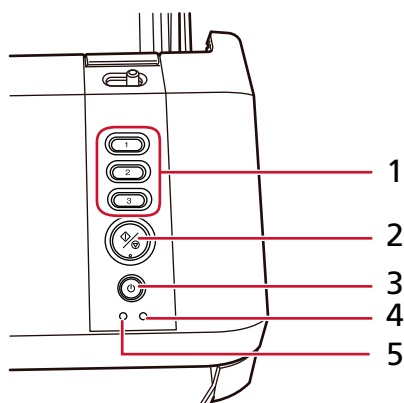
- Avant



Numéro	Nom	Fonction
1	AAD (Chargeur automatique de document)	Les documents sont entraînés un à un via le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur). Ouvrez-le pour remplacer les consommables ou nettoyer l'intérieur du scanner.

Numéro	Nom	Fonction
2	Extension du plateau d'alimentation 2	Tirez dessus pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
3	Extension du plateau d'alimentation 1	Tirez dessus pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
4	plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur)	Pour poser les documents à numériser.
5	Guide latéral	Ajuste la position horizontale des documents en fonction de la largeur des documents chargés dans la goulotte d'alimentation (chargeur) de l'AAD. Empêche les documents de se déformer pendant l'alimentation.
6	Interrupteur du mode de chargement	Déplacez l'interrupteur du mode de chargement vers la gauche pour passer en mode de chargement manuel simple.
7	Onglet de déverrouillage de l'AAD	Tirez sur cet onglet pour ouvrir l'AAD.
8	Panneau de commande	L'écran tactile vous permet d'utiliser le scanner et de vérifier son état. ➔ <a href="#">Panneau de commande (page 22)</a>
9	Plateau de réception	Tirez dessus pour l'utiliser. Ouvrez-le pour y empiler les documents éjectés.
10	Extension du plateau de réception 1	Étendez-la pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
11	Extension du plateau de réception 2	Étendez-la pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
12	Butée du plateau de réception	Soulevez-le pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
13	Dispositif de réglage du guide latéral	Étend la plage de réglage des guides latéraux. ➔ <a href="#">Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm (page 83)</a>

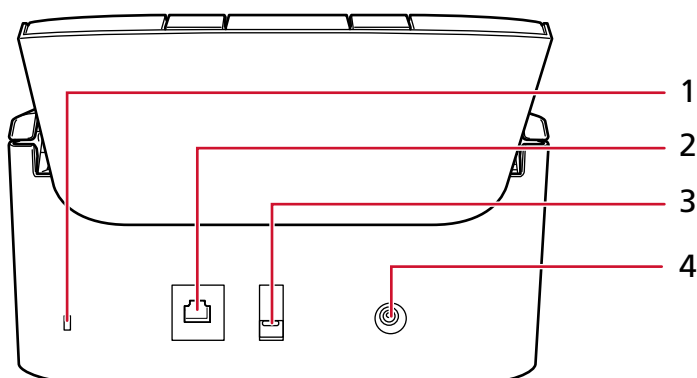
● **Panneau de commande**



Numéro	Nom	Fonction
1	Touche Envoi vers	<p>Cette touche permet de lancer la numérisation. Les opérations suivantes peuvent être effectuées:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lancez une numérisation à l'aide d'une application de numérisation d'images spécifique. <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <a href="#">Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation (page 48)</a></li> </ul> </li> <li>● Traitez les tâches pour DirectScan. <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <a href="#">Appui sur un bouton du scanner pour traiter une tâche (DirectScan) (page 54)</a></li> </ul> </li> </ul>
2	Touche Numériser/Arrêt	<p>Cette touche permet de lancer la numérisation. Le touche fonctionne également comme suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Une pression sur le bouton pendant la numérisation arrête l'alimentation du document et le scanner entre dans un état dans lequel la numérisation continue est activée (la Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) clignote rapidement en vert (0,5 seconde d'allumage, 0,5 seconde d'extinction)).</li> <li>● Lorsque la numérisation continue est activée, le fait d'appuyer sur le touche sans charger de document met fin à la numérisation.</li> <li>● Appuyer sur le bouton lorsque le scanner est en état d'erreur (Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) allumé ou clignotant en orange) permet d'effacer cet état d'erreur.</li> </ul>

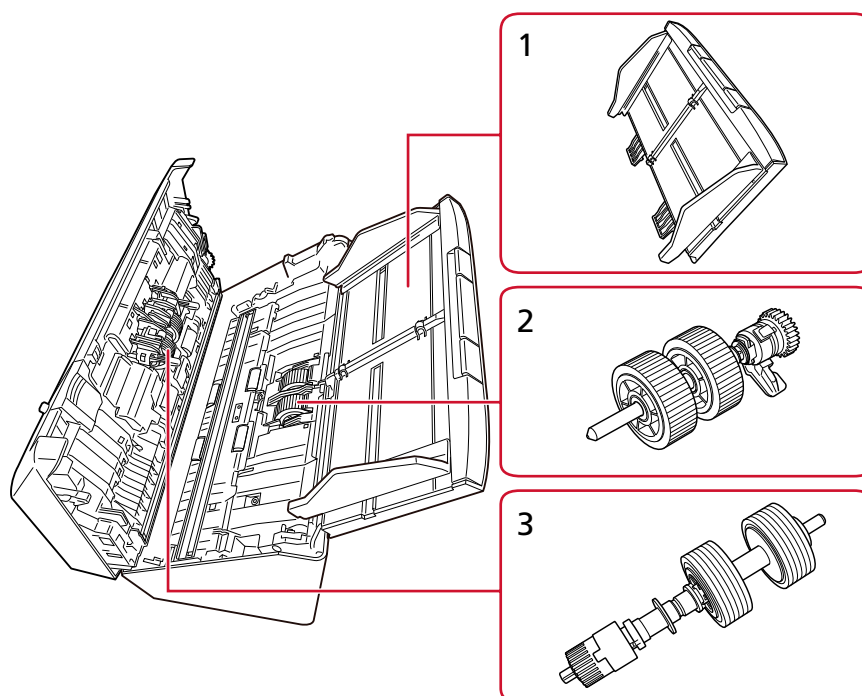
Numéro	Nom	Fonction
		En cas d'erreur temporaire, le scanner entre dans un état dans lequel la numérisation continue est activée (le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) clignote rapidement en vert (0,5 seconde d'allumage, 0,5 seconde d'extinction)). Si des documents qui se chevauchent sont détectés, ils sont éjectés.
3	Touche de Puissance	Cette touche permet d'allumer ou d'éteindre le scanner.
4	Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Indique l'état du scanner. → <a href="#">À propos des témoins DEL (page 27)</a>
5	Témoin LAN (DEL)	Indique l'état de la connexion LAN. → <a href="#">À propos des témoins DEL (page 27)</a>

● Retour



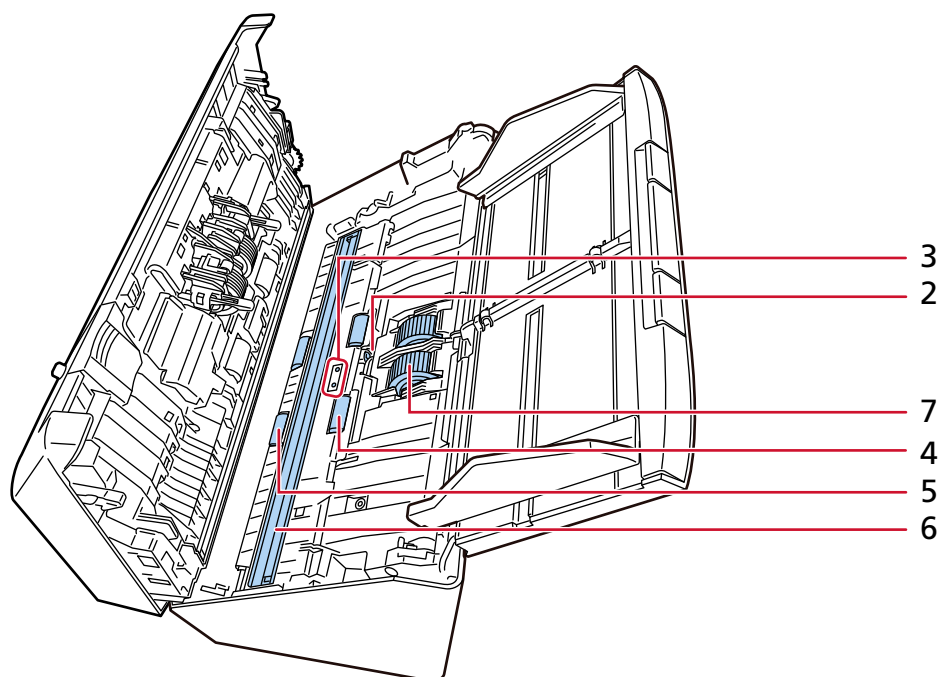
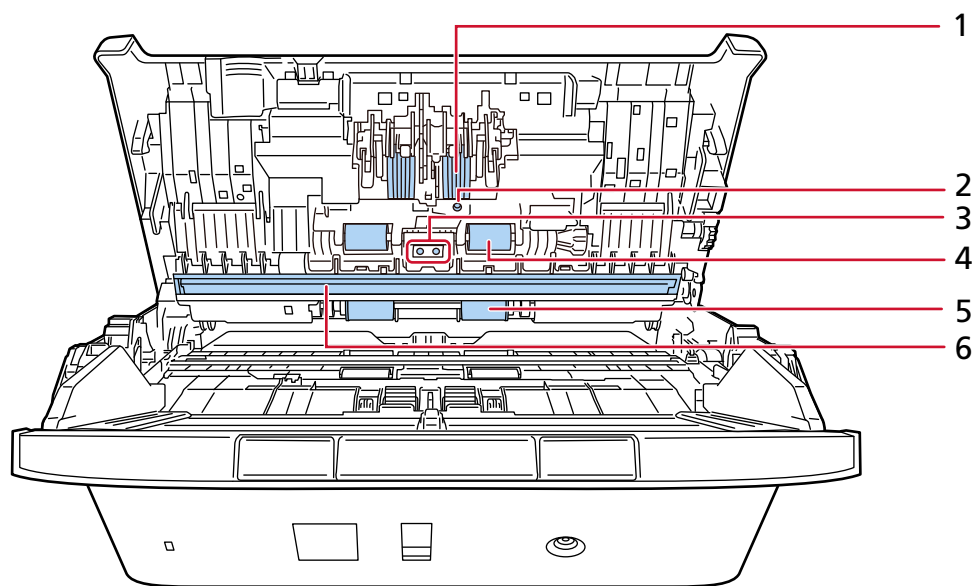
Numéro	Nom	Fonction
1	Encoche pour câble de sécurité	Permet de connecter un câble de sécurité antivol (disponible dans le commerce).
2	Connecteur LAN	Permet de connecter un câble LAN.
3	Connecteur USB	Ce connecteur permet de brancher un câble USB.
4	Connecteur d'alimentation	Permet de connecter un câble d'alimentation. Le "câble d'alimentation" se compose d'un câble CA et d'un adaptateur CA.

- Composants amovibles



Numéro	Nom	Fonction
1	plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur)	Pour poser les documents à numériser.
2	Rouleau de prise	Jeu de rouleaux permettant la prise d'un seul document de la pile qui se trouve sur le plateau d'alimentation de l'AAD et son chargement dans l'AAD (Chargeur).
3	Rouleau de frein	Rouleau empêchant l'insertion simultanée de plusieurs documents dans l'AAD.

- Intérieur (AAD)



Numéro	Nom	Fonction
1	Rouleau de frein (x 2)	Rouleau empêchant l'insertion simultanée de plusieurs documents dans l'AAD.
2	Capteur à ultrasons (x 2)	Capteur permettant de détecter des documents chevauchés grâce à une onde sonore ultrasonique.

Numéro	Nom	Fonction
		Les documents chevauchés sont détectés en cas d'écart dans la fréquence des ondes ultrasoniques transmises à travers les documents.
3	Capteur de document (x 2)	Capteur qui détecte la présence ou l'absence d'un document.
4	Rouleau d'alimentation (x 4)	Rouleau qui entraîne les documents dans l'AAD.
5	Rouleau d'éjection (x 4)	Rouleau permettant le déplacement des documents depuis l'AAD jusqu'au plateau de réception.
6	Surface vitrée (x 2)	Surface sur laquelle sont numérisés les documents.
7	Rouleau de prise (x 2)	Jeu de rouleaux permettant la prise d'un seul document de la pile qui se trouve sur le plateau d'alimentation de l'AAD et son chargement dans l'AAD (Chargeur).

## À propos des témoins DEL

- Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)

Indication	Description
Vert (allumé)	Prêt pour la numérisation. Indique que le scanner a démarré normalement.
Vert (clignotement lent) (2 secondes d'allumage, 2 secondes d'extinction)	Indique que le scanner est en mode économie d'énergie. Si vous n'utilisez pas le scanner dans le délai défini comme intervalle de mise en veille, il passe en mode d'économie d'énergie.
Vert (clignotement normal) (1 seconde d'allumage, 1 seconde d'extinction)	Indique que le scanner est en train de numériser des documents ou de transférer des images. Ceci indique également que le mode de nettoyage est activé.
Vert (clignotement rapide) (0,5 seconde allumé, 0,5 seconde éteint)	Indique que le scanner démarre après avoir été mis sous tension. Cela indique également que le scanner est prêt à poursuivre la numérisation de documents. Le scanner est prêt à continuer à numériser des documents dans les cas suivants: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Après que tous les documents chargés ont été alimentés lorsque la numérisation continue est activée dans les paramètres de numérisation</li> <li>● Après avoir résolu une erreur temporaire survenue au cours d'une numérisation (le voyant est allumé ou clignote en orange).</li> <li>● Après avoir appuyé sur la touche Numériser/Arrêt du scanner pendant une numérisation pour arrêter l'alimentation des documents</li> </ul>
Orange (allumé)	Indique qu'une erreur temporaire s'est produite lors de la numérisation de documents. ➔ <a href="#">Erreurs (page 134)</a>
Orange (clignotant)	Indique qu'une erreur matérielle ou une erreur temporaire s'est produite pendant la numérisation de documents. ➔ <a href="#">Erreurs (page 134)</a> En cas d'erreur matérielle, mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension.

Indication	Description
	Si l'indication reste affichée après avoir redémarré le scanner, contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Témoin LAN (DEL)**

Indication	Description
Vert (allumé)	Indique que le scanner est connecté au réseau.
Vert (clignotant)	Indique que le scanner est en cours de connexion au réseau.
Orange (allumé)	Indique que le scanner n'a pas réussi à se connecter au réseau.

# Démarrage de la configuration du scanner

Cette section vous explique comment configurer le scanner.

Pour utiliser le scanner, obtenez le programme d'installation à partir du site Web de téléchargement et effectuez la configuration suivante.

- Installer le logiciel  
Installez les logiciels nécessaires sur l'ordinateur que vous allez connecter au scanner.  
→ [Comment installer le logiciel \(page 33\)](#)
  - Connexion du scanner  
Connexion du scanner à un ordinateur à l'aide d'un câble USB ou d'un réseau LAN filaire.  
Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .  
Pour en savoir plus sur les types de connexion du scanner, reportez-vous à la section [Méthodes de connexion du scanner \(page 19\)](#).
- Puis, si nécessaire, configurez les paramètres suivants :
- Paramètres opérationnels du scanner  
→ [Paramètres du scanner \(Software Operation Panel\) \(page 198\)](#)
  - Paramètres du réseau pour le scanner  
→ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

---

## Présentation des logiciels fournis

Cette section vous présente les logiciels à installer sur l'ordinateur que vous souhaitez connecter au scanner.

Obtenez le programme d'installation à partir du site web de téléchargement, puis installez tous les logiciels en une seule fois ou installez uniquement les logiciels nécessaires individuellement.

### CONSEIL

Lorsque vous utilisez PaperStream Central Admin, installez-le séparément à partir du site de téléchargement. Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de PaperStream Central Admin.

- pilote PaperStream IP  
Le pilote PaperStream IP est compatible avec la norme TWAIN/ISIS. Il prend en charge des scanners connectés à un réseau.  
Il existe trois types de pilote PaperStream IP.
  - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series  
Compatible avec la norme TWAIN. Pour faire fonctionner le scanner avec des applications 32 bits compatibles à la norme TWAIN.
  - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series  
Compatible avec la norme TWAIN. Pour faire fonctionner le scanner avec des applications 64 bits compatibles à la norme TWAIN.

Quel que soit votre système d'exploitation, si l'application de numérisation d'image que vous utilisez est une application 32 bits, utilisez PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

- PaperStream IP (ISIS) for SP Series

Compatible avec la norme ISIS. Pour faire fonctionner le scanner avec des applications compatibles à la norme ISIS.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide du pilote PaperStream IP.

- Network Setup Tool

Il comprend les applications suivantes.

Ces applications sont nécessaires pour connecter le scanner à un réseau et le rendre disponible à l'utilisation.

- Outil de sélection du scanner

Utilisez cette application pour configurer un ordinateur de façon à ce qu'il utilise le scanner connecté à un réseau.

- Outil de configuration de l'adresse IP

Utilisez cette application pour configurer l'adresse IP et le nom du scanner.

- Button Event Manager

Utilisez cette application pour configurer les paramètres d'une application de numérisation d'images qui est lancée en appuyant sur le bouton du scanner lorsqu'il est connecté à un réseau.

Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .

- Software Operation Panel

Vous pouvez configurer les paramètres associés à la numérisation de documents et à la gestion de consommables.

Il est installé en même temps que le pilote PaperStream IP.

➔ [Paramètres du scanner \(Software Operation Panel\) \(page 198\)](#)

- Error Recovery Guide

Utilisez cette application pour afficher l'état du scanner et une solution au problème si une erreur se produit sur le scanner.

Il est installé en même temps que le pilote PaperStream IP.

Vous pouvez également vérifier les solutions aux problèmes dans [Dépannage \(page 132\)](#).

- Error Recovery Guide (guides)

Ce guide contient les solutions aux erreurs notifiées par Error Recovery Guide.

- PaperStream ClickScan

Une application de numérisation d'image 32 bits compatible avec PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

La numérisation peut être effectuée via des paramètres et des opérations simples.

Ce programme démarre automatiquement lorsque vous vous connectez à votre ordinateur et se trouve dans la zone de notification de la barre des tâches.

Pour en savoir plus, consultez les Aides PaperStream ClickScan.

- PaperStream ClickScan Searchable PDF Option

Il s'agit d'une application qui produit des images dans un format consultable tel que PDF, Word (\*1) ou Excel (\*1).

Disponible pour PaperStream ClickScan

Pour en savoir plus, consultez les Aides PaperStream ClickScan.

- PaperStream Capture

Une application de numérisation d'image 32 bits compatible avec PaperStream IP (TWAIN) for SP Series/PaperStream IP (ISIS) for SP Series.

En définissant les paramètres de la numérisation en tant que tâches, vous pouvez personnaliser ces paramètres selon vos préférences.

PaperStream Capture a des versions payantes, à savoir PaperStream Capture Pro et PaperStream Capture Pro Premium. Une version d'évaluation est disponible pour découvrir les fonctionnalités de PaperStream Capture Pro Premium.

Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de PaperStream Capture.

- Guides

Le document Consignes de sécurité et le Guide d'utilisation sont installés.

- SP Series Online Update

Il s'agit d'une application qui vérifie et installe les dernières mises à jour des programmes suivants.

- Logiciel installé sur l'ordinateur
- Firmware du scanner connecté à l'ordinateur

Pour en savoir plus, reportez-vous aux rubriques d'aide de SP Series Online Update.

\*1 :Les produits Microsoft® Office doivent être installés.

## Configuration requise

Voici la configuration requise pour l'ordinateur sur lequel vous allez installer le logiciel.

Système d'exploitation	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 11 Famille (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 11 Professionnel (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 11 Entreprise (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 11 Éducation (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows Server™ 2016 Standard (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows Server™ 2019 Standard (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows Server™ 2022 Standard (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows Server™ 2025 Standard (64 bits) (*1)</li> </ul>
Processeur	Processeur Intel ou compatible Intel
Résolution de l'affichage	1024 x 768 pixels ou au-delà, 65 536 couleurs ou plus (*2)
Espace disque	12 Go d'espace libre au minimum (*3)
Interface	USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1
Parcourir (*4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Chrome</li> <li>● Microsoft Edge</li> </ul>

**\*1** :le logiciel fourni fonctionne comme une application de bureau.

**\*2** :Lorsque vous utilisez PaperStream Scanner Admin, utilisez un écran capable d'afficher au moins 1280 x 768 pixels ou plus.

Lorsque vous utilisez PaperStream Capture, utilisez un écran capable d'afficher au moins 1280 x 800 pixels ou plus et 65 536 couleurs ou plus.

**\*3** :L'espace disque libre requis pour la numérisation de documents dépend de la taille des images numérisées.

**\*4** :Vous devez disposer de l'un des navigateurs lorsque vous pouvez configurer les paramètres réseau du scanner dans l'écran PaperStream Scanner Admin.

Le mode Internet Explorer de Microsoft Edge n'est pas pris en charge.

## Comment installer le logiciel

Cette section explique comment installer le logiciel nécessaire sur l'ordinateur qui sera connecté au scanner.

L'ordinateur doit être connecté à Internet.

Si l'ordinateur qui doit être connecté au scanner ne peut pas se connecter à Internet, reportez-vous à [Comment installer le logiciel \(dans un environnement hors ligne\) \(page 292\)](#) pour l'installation.

### IMPORTANT

- Si vous disposez d'une version antérieure du logiciel, désinstallez-la avant d'installer la nouvelle version.
  - [Désinstaller le logiciel \(page 299\)](#)
- Network Setup Tool ce programme d'installation inclut le produit successeur Network Setup Tool for fi Series. Si Network Setup Tool for fi Series est installé, désinstallez-le avant d'installer Network Setup Tool.

**1** Connectez-vous à Windows en tant qu'utilisateur disposant des privilèges d'administrateur.

**2** Se connecter au réseau de téléchargement.

<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>

**3** Cliquez sur [Programme d'installation en ligne].

**4** Dans la fenêtre Accord de licence, confirmez le contenu et cliquez sur le bouton [Accepter et télécharger].

Le téléchargement du programme d'installation en ligne commence.

5 Double-cliquez sur le programme d'installation en ligne téléchargé [Online Installer SP Series.exe].

6 Sélectionnez soit [INSTALLATION (Recommandée)], soit [INSTALLATION (Personnalisée)].

- Installation (Recommandée)

Le logiciel suivant est installé:

- PaperStream IP (TWAIN) SP Series

Le logiciel suivant est installé en même temps.

- Software Operation Panel

- Error Recovery Guide

- PaperStream Capture

- PaperStream ClickScan

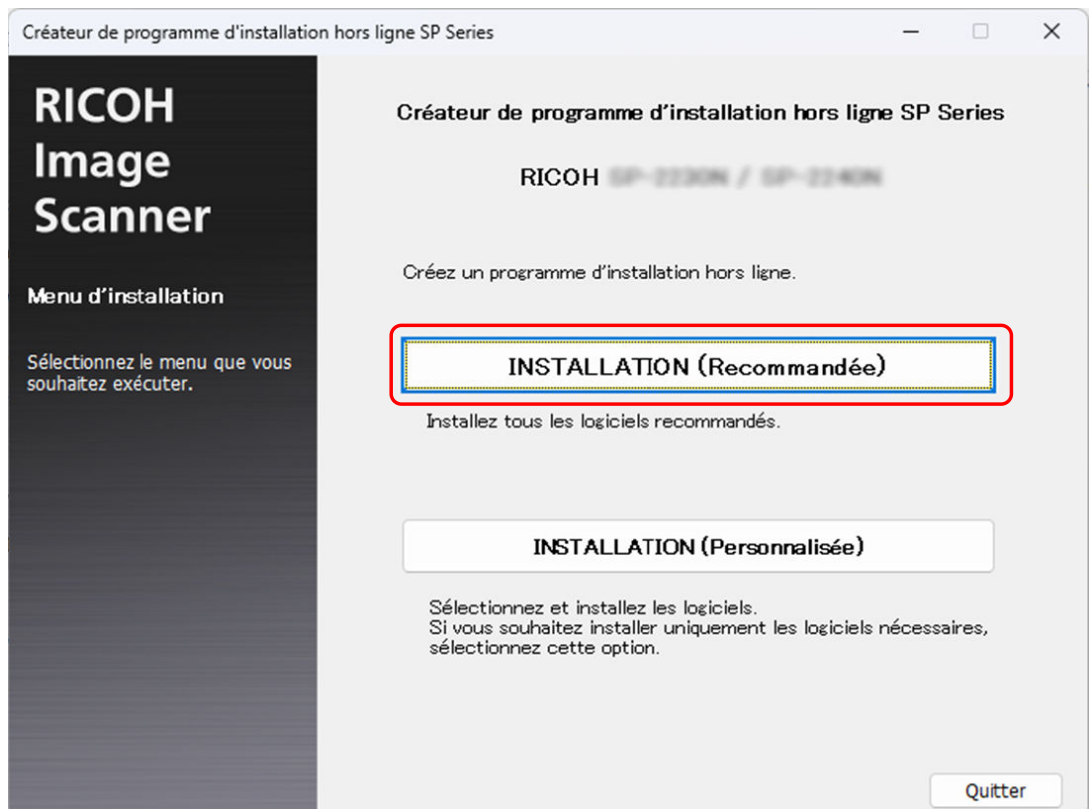
- Network Setup Tool

- Error Recovery Guide (guides)

- SP Series Online Update

- Manuels (Précautions de sécurité, Guide d'utilisation)

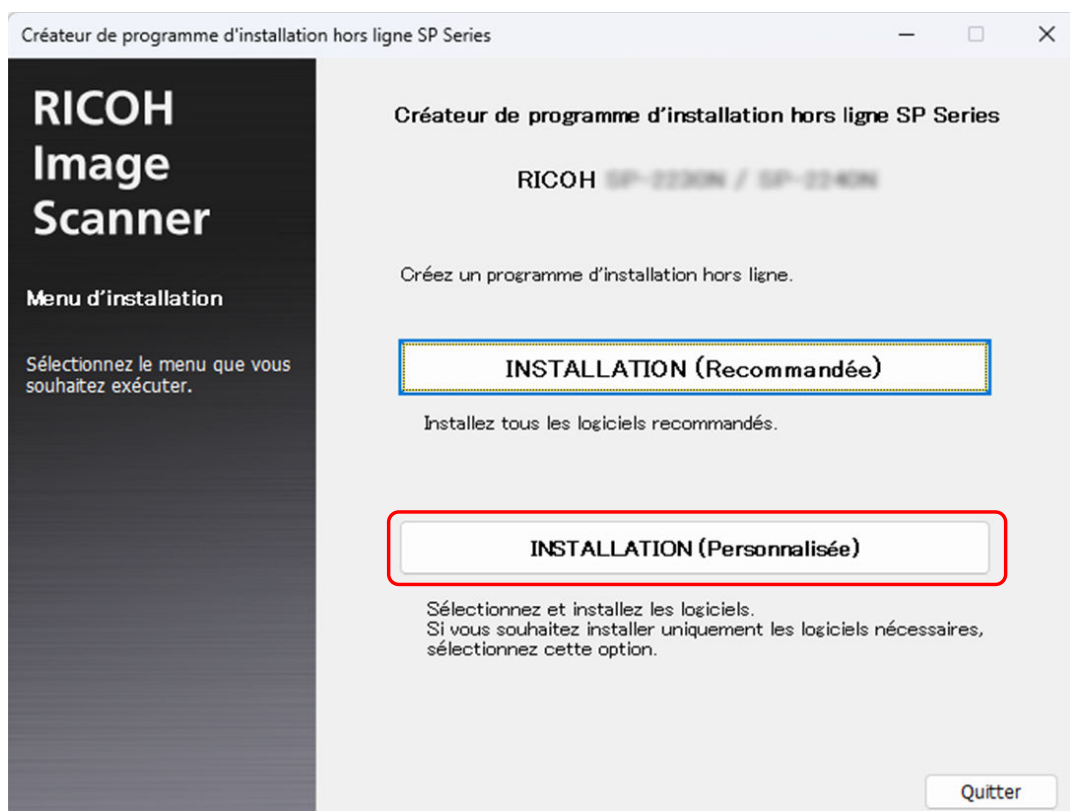
a Cliquez sur le bouton [INSTALLATION (Recommandée)].



- INSTALLATION (Personnalisée)

Sélectionnez et installez le logiciel dont vous avez besoin.

- a Cliquez sur le bouton [INSTALLATION (Personnalisée)].



- b Sélectionnez les cases correspondant au logiciel à installer, puis cliquez sur le bouton [Suivant].

Pour connecter le scanner au réseau, installez l'outil de configuration du réseau.

## 7 Installez le logiciel en suivant les instructions affichées à l'écran.

S'il existe une mise à jour du micrologiciel, une fenêtre s'affiche pour vous demander si vous souhaitez mettre à jour le micrologiciel.

Sélectionnez la mise à jour du micrologiciel et procédez à l'installation.

## 8 Lorsqu'une fenêtre de sélection de la méthode de connexion du scanner apparaît, sélectionnez la méthode de connexion et suivez les instructions affichées dans la fenêtre.

Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .

- Pour Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Network Setup Tool] → [Aide de Network Setup Tool].
- Pour Windows 11/Windows Server 2025  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [Network Setup Tool] → [Aide de Network Setup Tool].

# Comment opérer le scanner

Cette section vous explique comment utiliser le scanner.

## Mettre le scanner sous/hors tension

Vous pouvez allumer/éteindre le scanner de plusieurs façons :

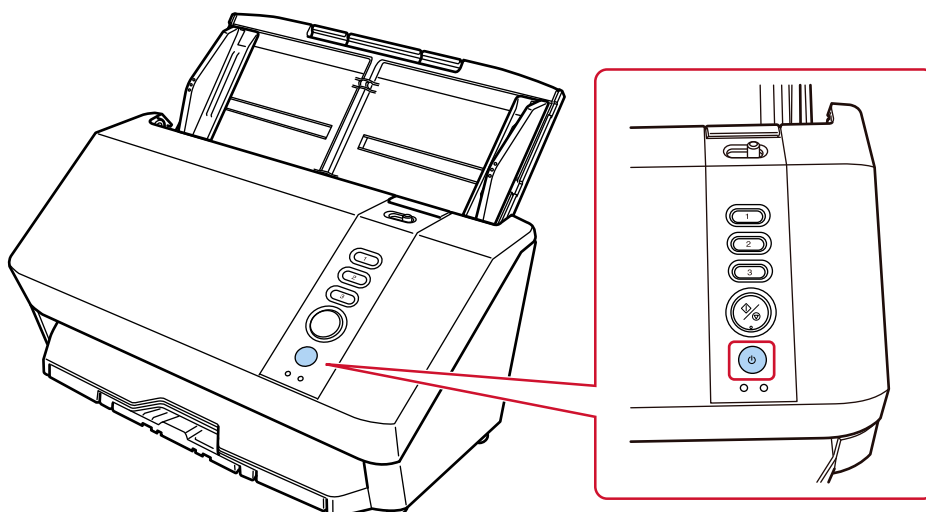
- En appuyant sur la touche de puissance du scanner
- Lorsque la fonction réseau du scanner est désactivée, la mise sous tension ou hors tension du scanner en fonction de l'alimentation de l'ordinateur

➔ [Méthode pour allumer et éteindre le scanner \[Mise sous tension\] \(page 239\)](#)

Cette section explique le fonctionnement du scanner en supposant qu'il est configuré pour s'allumer ou s'éteindre en appuyant sur sa touche de puissance.

## Mise sous tension

- 1 Appuyez sur la touche de puissance du scanner.



Le scanner est allumé.

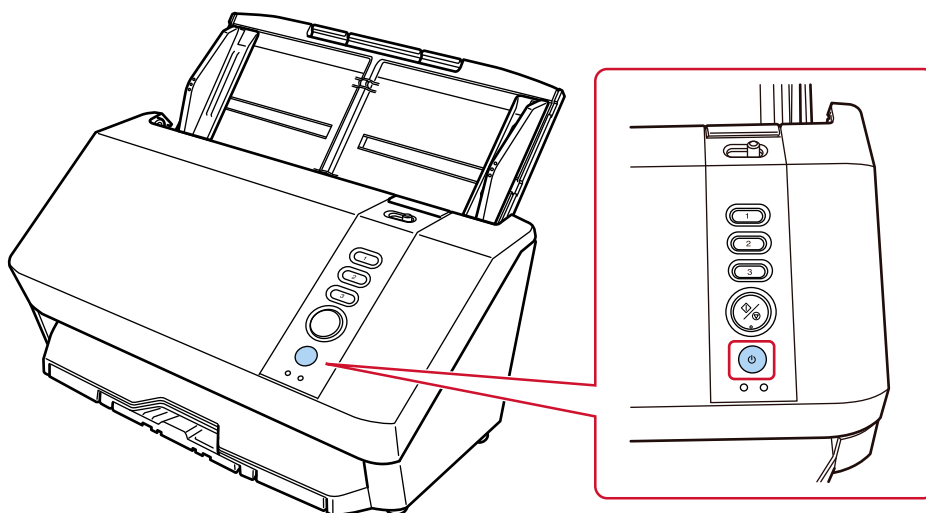
Le scanner démarre et est prêt à numériser.

Démarrage : Le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) clignote rapidement en vert (0,5 seconde allumé, 0,5 seconde éteint)

Prêt à numériser: Le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume en vert.

## Mise hors tension

- 1 Appuyez sur la touche de puissance du scanner pendant au moins 2 secondes.



Le scanner est éteint.

## Entrer et reprendre depuis le mode économie d'énergie

Le scanner passe en mode économie d'énergie lorsqu'il est laissé allumé sans être utilisé pendant un certain temps.

Le mode économie d'énergie permet de réduire la consommation du scanner lorsqu'il est sous tension mais non utilisé.

Le mode économie d'énergie a deux types de configurations.

- **Économie d'énergie**

Si le scanner est allumé et qu'il reste inutilisé pendant 10 minutes (réglage par défaut) ou plus, il passe automatiquement en mode économie d'énergie.

Lorsque le scanner passe en mode d'économie d'énergie, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) clignote lentement en vert (2 secondes d'allumage, 2 secondes d'extinction).

Pour quitter le mode veille, réalisez une des opérations suivantes :

- Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur)
- Appuyez sur la touche Envoi ou Scan/Stop du scanner
- En appuyant sur la touche power du scanner
- Faites glisser l'interrupteur du mode de chargement permuté du scanner
- Numérisez un document avec l'application de numérisation d'image
- Fermer l'AAD lorsqu'il est ouvert
- Connectez le scanner directement à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB
- Accéder au scanner à partir du logiciel pour modifier les paramètres

- **Arrêt automatique**

Le scanner s'éteint automatiquement après une période d'inutilisation (20 minutes, d'après la configuration d'usine par défaut).

Pour remettre le scanner sous tension, appuyez sur la touche de puissance.

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

### IMPORTANT

- Si un document encombre le chemin du papier, le scanner ne passera pas en mode économie d'énergie. Retirez les documents en vous reportant à la section [En cas de bourrage papier \(page 132\)](#).
- Selon l'application de numérisation d'image utilisée, il est possible que le scanner ne s'éteigne pas même si vous avez activé l'option [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps].
- Si le scanner s'est éteint automatiquement alors que vous utilisiez une application, quittez-la avant de redémarrer le scanner.

### CONSEIL

Le paramètre suivant peut être configuré dans Software Operation Panel.

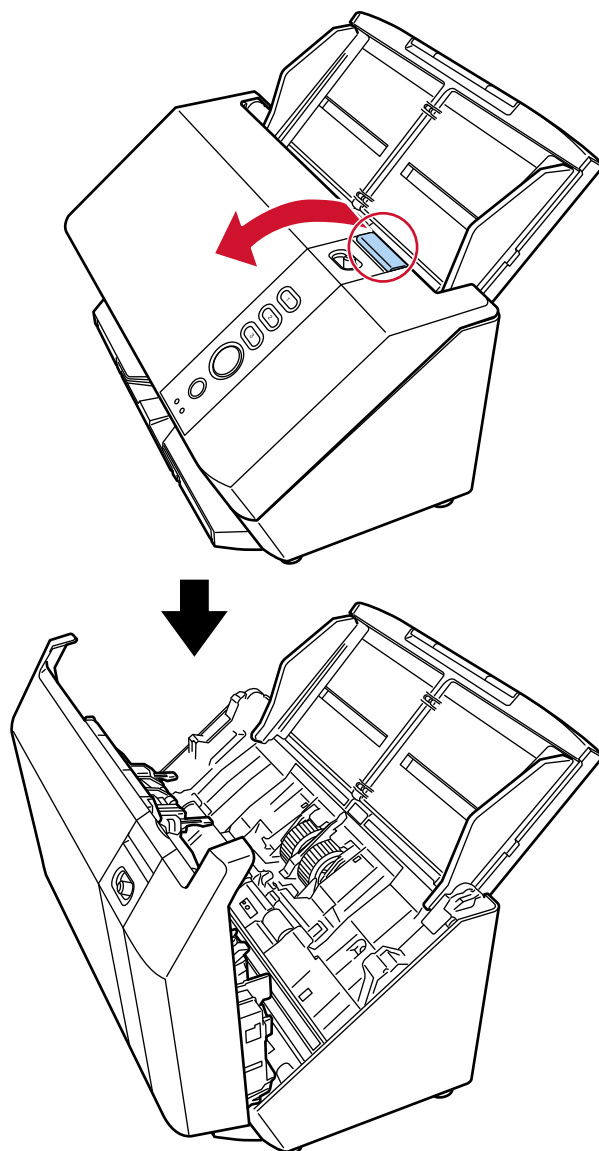
- Temps d'attente avant que le scanner passe en mode économie d'énergie
- Configuration pour éviter que le scanner ne s'éteigne automatiquement
- [Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - \[Économie d'énergie\] \(page 235\)](#)

## Ouvrir et fermer l'AAD

Cette partie vous explique comment ouvrir et fermer l'AAD.

### Ouverture de l'AAD

- 1 Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- 2 Tirez l'onglet de déverrouillage de l'AAD pour ouvrir ce dernier.



**ATTENTION**

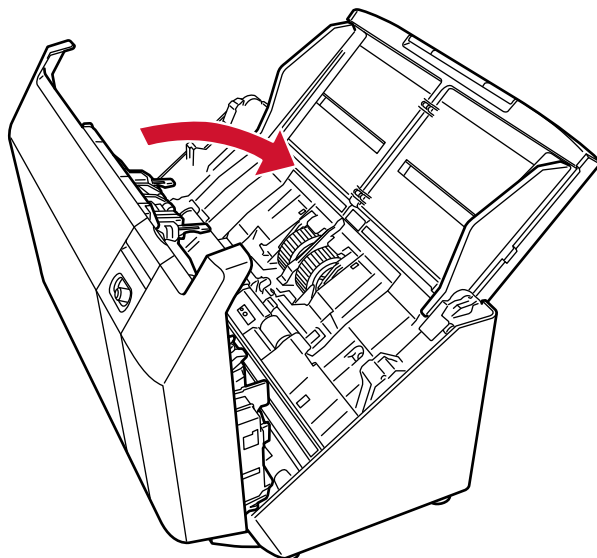
Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

## Fermeture de l'AAD

**1** Assurez-vous qu'aucun objet ne se trouve à l'intérieur de l'AAD.

**2** Fermez l'AAD.

Appuyez sur le centre de l'AAD jusqu'à son verrouillage, indiqué par un clic.



**ATTENTION**

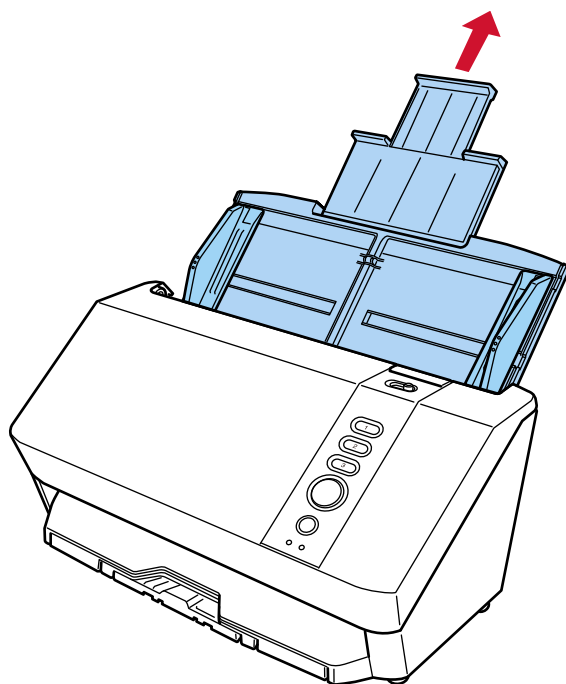
Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

## Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)

Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) sont chargés un à un lorsque la numérisation démarre.

Lorsque vous numérisez un document relativement long, par exemple un document A4, utilisez les extensions du plateau d'alimentation 1 et 2 conformément aux instructions ci-dessous afin d'éviter tout désalignement lors du chargement.

- 1** Tenir le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) lorsque vous déployez l'extension du plateau d'alimentation 1 et l'extension du plateau d'alimentation 2.

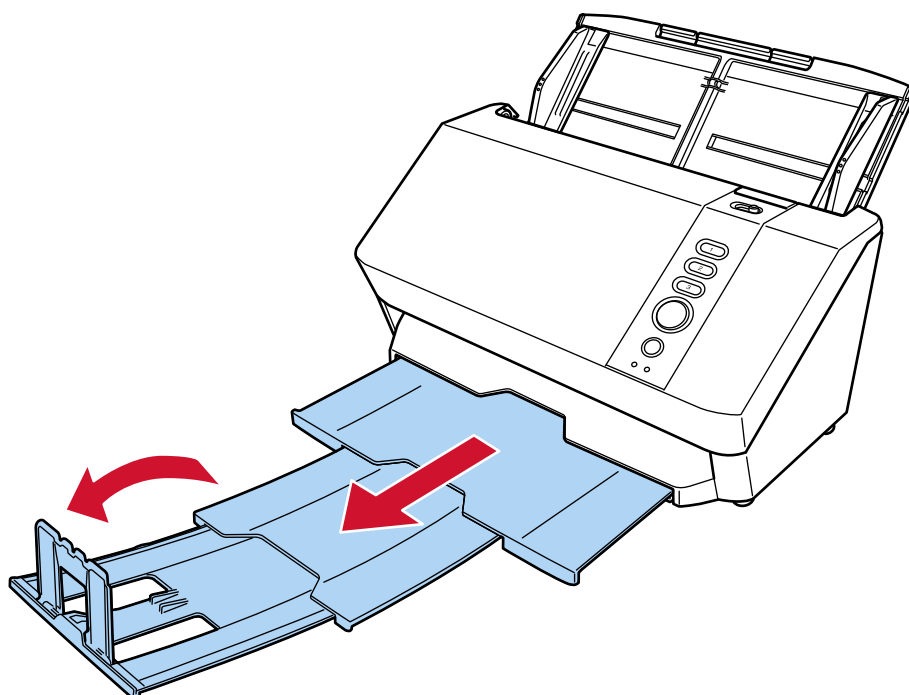


## Régler le plateau de réception

Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) sont éjectés un à un sur le plateau de réception lors de la numérisation.

Lorsque vous numérisez un document relativement long, tel qu'un document au format A4, l'utilisation du plateau de réception, de l'extension 1 du plateau de réception, de l'extension 2 du plateau de réception, et du butoir du plateau de réception, comme décrit ci-dessous, permet de maintenir les documents bien alignés et de les alimenter sans problème.

- 1 Tirez le plateau de réception, l'extension du plateau de réception 1 et l'extension du plateau de réception 2 vers vous, puis relevez la butée du plateau de réception.



### IMPORTANT

- Ne soulevez pas le plateau de réception à plus de 90 degrés, vous risqueriez de le casser.
- Lorsque vous numérisez des documents d'une épaisseur supérieure à 209 g/m<sup>2</sup> (56 lb), ne retirez pas le plateau de réception. Les documents épais peuvent se coincer dans le plateau de réception, ce qui entraîne des images de travers.

### CONSEIL

Si les documents éjectés ne s'empilent pas correctement, la réduction de l'écart (à propos de 10 mm) entre les documents et la butée du plateau de réception permettra de les aligner plus proprement.

# Effectuer une numérisation simple

Cette section vous explique comment effectuer une numérisation simple.

## IMPORTANT

Selon la méthode de l'utilisation, utilisez uniquement le câble USB pour raccorder le scanner à un ordinateur, ou uniquement un câble LAN pour le connecter à un périphérique réseau. N'utilisez pas les deux câbles en même temps.

### ● Lors de l'utilisation du scanner pour connexion à un ordinateur

Lancez une application de numérisation d'images soit sur l'ordinateur connecté au scanner, soit en appuyant sur un bouton du scanner, puis numérisez les documents.

#### ● Connexion USB

- Utilisation d'un ordinateur pour numériser un document

➔ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 46\)](#)

- Appuyer sur la touche Numériser/Arrêt ou sur la touche Envoi vers du scanner pour numériser

➔ [Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 48\)](#)

Logiciel connexe: La fenêtre des propriétés du scanner sous Windows (événements)

#### ● Connexion réseau LAN câblé

- Utilisation d'un ordinateur pour numériser un document

➔ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 46\)](#)

Logiciel connexe: Outil de sélection du scanner

➔ [Démarrer l'Outil de sélection du scanner \(page 317\)](#)

- Appuyer sur la touche Numériser/Arrêt ou sur la touche Envoi vers du scanner pour numériser

➔ [Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 48\)](#)

Logiciel connexe: Outil de sélection du scanner, Button Event Manager

➔ [Démarrer l'Outil de sélection du scanner \(page 317\)](#)

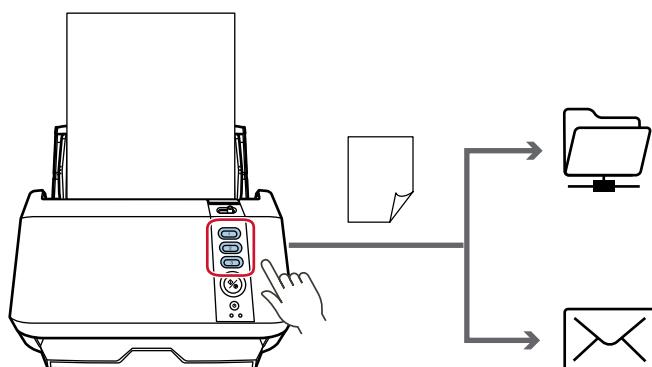
➔ [Comment démarrer Button Event Manager \(page 319\)](#)

### ● Lors de l'utilisation du scanner seul (DirectScan)

Vous pouvez utiliser cette fonction en affectant un travail à une touche Envoi vers du scanner à l'aide de PaperStream Scanner Admin.

En appuyant simplement sur une touche du scanner, vous pouvez numériser des documents et enregistrer ou envoyer des images sans utiliser d'ordinateur.

Pour chaque travail, spécifiez les paramètres de numérisation et la destination d'envoi des fichiers image.



## DirectScan

- Connexion réseau LAN câblé

- Utilisation de la touche Envoyer vers du scanneur pour effectuer une numérisation

- ➔ [Appui sur un bouton du scanneur pour traiter une tâche \(DirectScan\) \(page 54\)](#)

Logiciels associés : PaperStream Scanner Admin

- ➔ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

Selon la manière dont vous utilisez le scanneur, vous pouvez attribuer différents paramètres du bouton aux boutons. Lorsque vous utilisez plusieurs méthodes simultanément, assurez-vous que le paramètre que vous souhaitez utiliser est activé.

- ➔ [Activation de la configuration souhaitée des boutons \(page 55\)](#)

---

## Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image

Cette partie vous explique comment réaliser de simples numérisations à l'aide d'une application de numérisation d'image installée sur l'ordinateur.

Vous devez pour cela disposer d'un pilote de scanner et d'une application de numérisation d'image qui prend en charge ce pilote sur votre ordinateur.

- Pilote
  - pilote PaperStream IP
- Application de numérisation d'image
  - PaperStream Capture

Pour connecter le scanner via un réseau LAN filaire, vous devez disposer des éléments suivants:

- Network Setup Tool
- PaperStream Scanner Admin

➔ [Présentation des logiciels fournis \(page 29\)](#)

Les procédures, les opérations et les options de configuration de numérisation peuvent légèrement varier suivant le pilote de scanner et l'application de numérisation d'image.

Pour en savoir plus, consultez le guide ou les rubriques d'aide du pilote du scanner de l'application de numérisation d'image.

### 1 Allumez le scanner.

➔ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

### 2 Raccordez le scanner à votre ordinateur.

- Lors de l'utilisation d'une connexion USB
  - Connectez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.
- Lors de l'utilisation d'un réseau LAN filaire
  - Connectez le scanner au réseau et sélectionnez le scanner à l'aide de l'Outil de sélection du scanner.
  - ➔ [Réseau \(page 252\)](#)
  - ➔ [Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP \(page 318\)](#)
    - Si vous n'êtes pas dans un environnement DHCP, vous avez besoin de l'outil de configuration de l'adresse IP.
  - ➔ [Démarrer l'Outil de sélection du scanner \(page 317\)](#)

### 3 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

➔ [Chargement des documents \(page 59\)](#)

### 4 Démarrez une application de numérisation d'image.

### 5 Sélectionnez un pilote de scanner à utiliser pour la numérisation.

Avec certaines applications pour la numérisation il n'est pas nécessaire de choisir un pilote.

**6 Sélectionnez le scanner à utiliser pour la numérisation.**

Le nom du scanner dépend du type de pilote de scanner et de la méthode de connexion du scanner. Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

Avec certaines applications de numérisation d'image, il n'est pas nécessaire de choisir un scanner.

**7 Configurez les paramètres de numérisation dans le fenêtre de configuration du pilote du scanner.**

Certaines applications peuvent ne pas afficher cette fenêtre de configuration.

**8 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.****IMPORTANT**

Évitez les opérations suivantes afin de ne pas arrêter la numérisation.

- Déconnexion du câble USB
- Déconnexion du câble LAN
- Déconnexion du réseau
- Déconnexion de Windows

## Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation

Cette section explique les préréglages requis et la procédure de numérisation lorsque vous démarrez une application de numérisation d'images sur votre ordinateur et que vous effectuez une numérisation en appuyant sur le bouton du scanner.

Vous devez pour cela disposer d'un pilote de scanner et d'une application de numérisation d'image qui prend en charge ce pilote sur votre ordinateur.

- Pilote
  - pilote PaperStream IP
- Application de numérisation d'image
  - PaperStream Capture

Pour connecter le scanner via un réseau LAN filaire, vous devez disposer des éléments suivants:

- Network Setup Tool
- PaperStream Scanner Admin

➔ [Présentation des logiciels fournis \(page 29\)](#)

### CONSEIL

- Si PaperStream Capture est installé, les paramètres du bouton configurés dans PaperStream Capture sont affectés aux boutons du scanner lorsque PaperStream Capture est démarré.
- Si PaperStream ClickScan et PaperStream Capture sont installés, l'application de numérisation d'image qui démarre lorsque vous appuyez sur la touche Numériser/Arrêt du scanner diffère selon que l'application PaperStream ClickScan se trouve ou non sur la barre des tâches.
  - Quand il est situé dans la barre des tâches  
PaperStream ClickScan sera lancé.
  - Quand il n'est pas situé dans la barre des tâches  
PaperStream Capture sera lancé.
- Si vous changez l'application de numérisation d'images attribuée au bouton du scanner de PaperStream Capture à une autre application, l'application de numérisation d'images nouvellement attribuée démarrera.  
Si PaperStream Capture est configuré pour occuper le scanner, modifiez le paramètre pour désactiver cette fonction.

### 1 Allumez le scanner.

➔ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

### 2 Raccordez le scanner à votre ordinateur.

- Lors de l'utilisation d'une connexion USB  
Connectez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.
- Lors de l'utilisation d'un réseau LAN filaire

Connectez le scanner au réseau et sélectionnez le scanner à l'aide de l'Outil de sélection du scanner.

→ [Réseau \(page 252\)](#)

→ [Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP \(page 318\)](#)

Si vous n'êtes pas dans un environnement DHCP, vous avez besoin de l'outil de configuration de l'adresse IP.

→ [Démarrer l'Outil de sélection du scanner \(page 317\)](#)

### **3 Configurez les paramètres de numérisation dans l'application de numérisation d'image.**

→ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 46\)](#)

### **4 Sur votre ordinateur, indiquez une application de numérisation d'images à lancer lorsque vous appuyez sur le bouton du scanner.**

La procédure de configuration du bouton varie en fonction de la méthode de connexion du scanner.

- Lorsque vous établissez une connexion via un câble USB

Affichez la fenêtre de configuration [Périphériques et imprimantes] de Windows, puis définissez les touches dans [Propriétés du scanner] pour le scanner.

→ [Configuration des paramètres du bouton dans les propriétés du scanner sous Windows \(pour la connexion USB\) \(page 51\)](#)

- Lors d'une connexion via un réseau LAN câblé

Utilisez Button Event Manager pour définir le bouton.

Pour en savoir plus sur Button Event Manager, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool.

→ [Comment démarrer Button Event Manager \(page 319\)](#)

### **5 Si nécessaire, configurez les paramètres sur l'application de numérisation d'image à démarrer.**

Pour certaines applications de numérisation d'image, il est nécessaire de configurer les paramètres de l'application.

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image à démarrer.

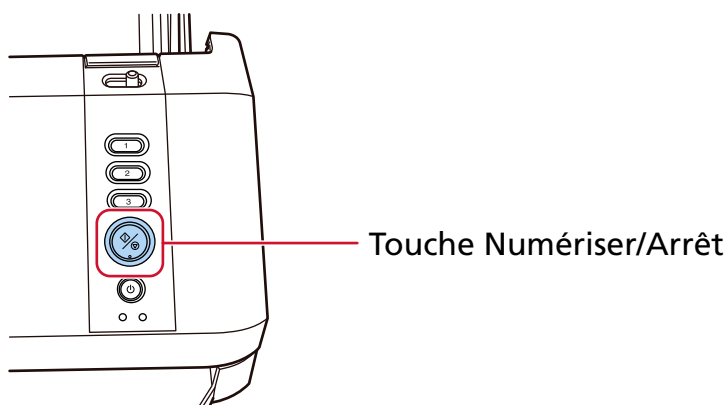
### **6 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).**

→ [Chargement des documents \(page 59\)](#)

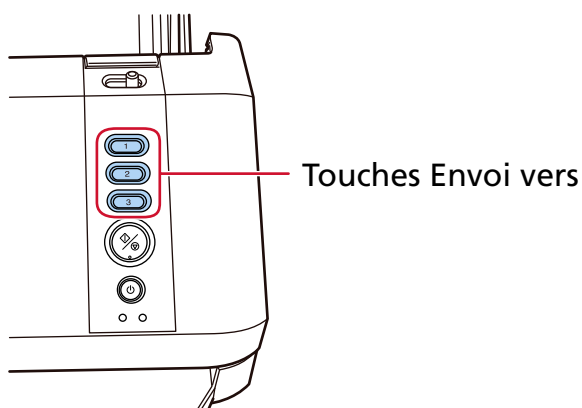
### **7 Appuyez sur le bouton du scanner pour numériser**

- Lorsqu'une application de numérisation d'image est spécifiée pour le [Scan Button] à l'étape 4

Appuyez sur la touche Numériser/Arrêt du scanner.



- Lorsqu'une application de numérisation d'image est spécifiée pour l'une des touches [Send to 01] à [Send to 03] à l'étape 4 Appuyez sur la touche Envoi du scanner.



L'application de numérisation d'images spécifiée pour le bouton est lancée.

## 8 Si nécessaire, numérisez les documents avec l'application de numérisation d'image.

### IMPORTANT

Évitez les opérations suivantes afin de ne pas arrêter la numérisation.

- Déconnexion du câble USB
- Déconnexion du câble LAN
- Déconnexion du réseau
- Déconnexion de Windows

### Voir également

[Activation de la configuration souhaitée des boutons \(page 55\)](#)

## Configuration des paramètres du bouton dans les propriétés du scanner sous Windows (pour la connexion USB)

Configurez le bouton du scanner qui lance la numérisation.

Spécifiez une application de numérisation d'image pour le bouton sur l'ordinateur, qui démarre lorsque vous appuyez sur la touche du scanner.

- 1 Allumez le scanner.  
→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)
- 2 Vérifiez si le scanner et l'ordinateur sont raccordés à l'aide du câble USB.
- 3 Affichez [Paramètres] dans Windows.
- 4 Cliquez sur [Bluetooth et appareils].
- 5 Cliquez sur [Imprimantes et scanners].
- 6 Cliquez sur [SP-2240N] ou [SP-2230N].
- 7 Cliquez sur [Propriétés du scanner].  
La fenêtre [Scanneurs et appareils photo] s'affiche.
- 8 Cliquez sur l'icône du scanner et cliquez sur le bouton [Propriétés].

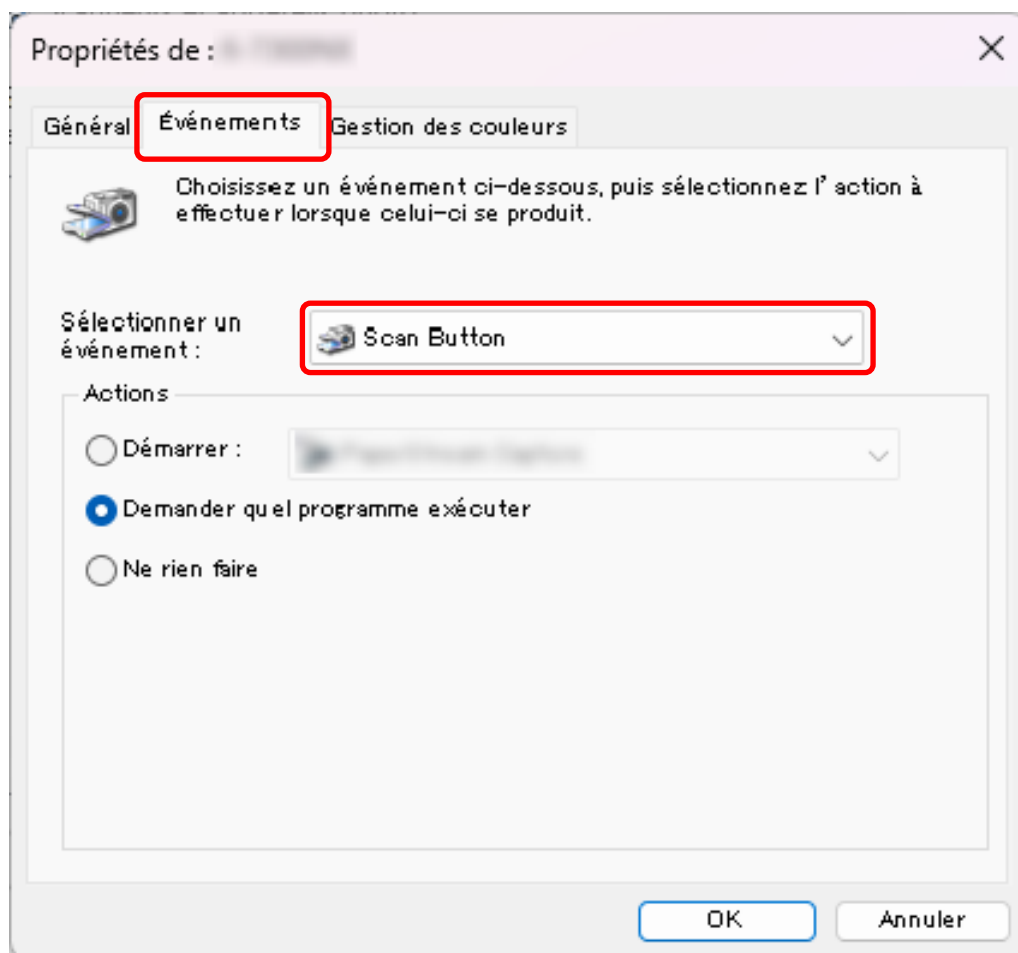
### IMPORTANT

Lorsque PaperStream ClickScan réside dans la barre des tâches, la fenêtre des propriétés du scanner ne peut pas être affichée.

Pour afficher la fenêtre de propriétés du scanner, quittez PaperStream ClickScan.

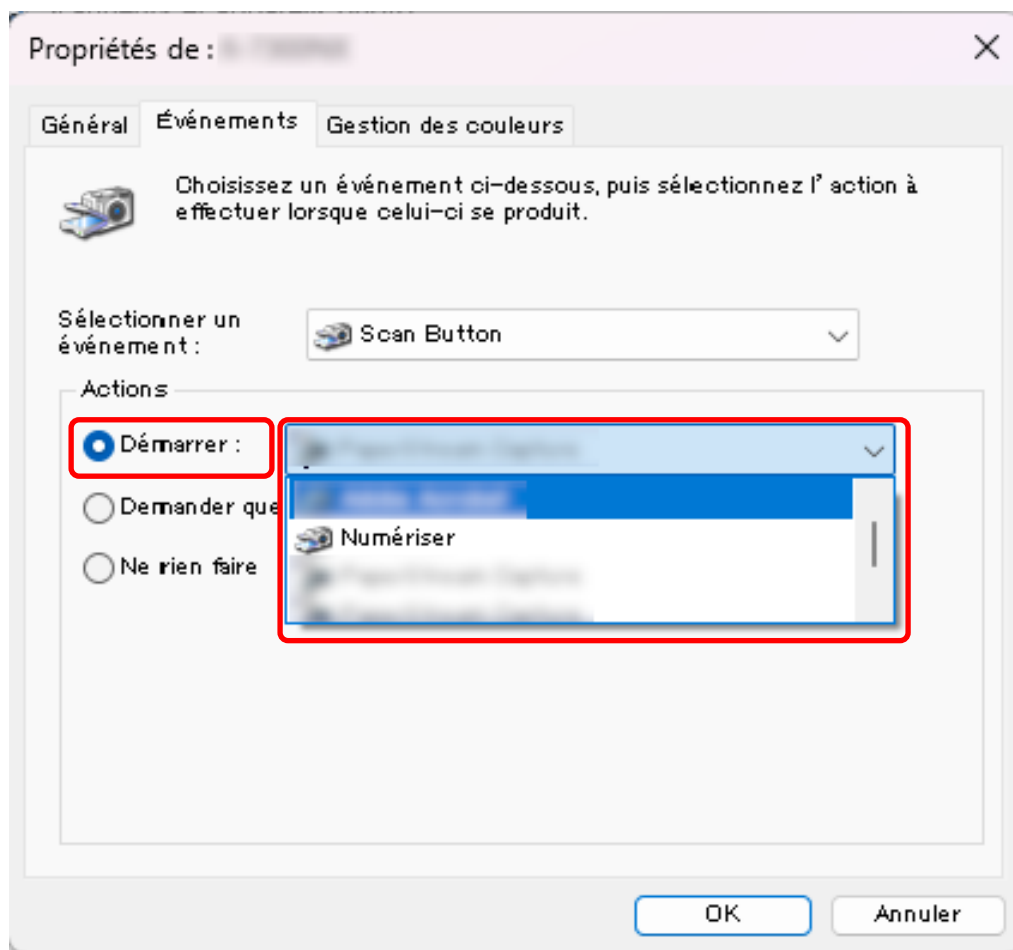
- 9 Dans l'onglet [Événements], sélectionnez le bouton que vous souhaitez configurer dans la liste déroulante [Sélectionner un événement].
  - [Scan Button]  
Configurez l'action de la touche Numériser/Arrêt du scanner.
  - [Send to 01] à [Send to 03]

Configurez l'action pour la touche Envoi vers du scanner.



**10** Sélectionnez une action de numérisation d'image à exécuter lorsque le bouton est enfoncé.

Cochez la case d'option [Démarrer] et sélectionnez une application de numérisation d'image dans la liste de programmes correspondante.



Pour définir plusieurs boutons, répétez les étapes 9 à 10.

**11 Cliquez sur le bouton [OK].**

#### Voir également

[Activation de la configuration souhaitée des boutons \(page 55\)](#)

## Appui sur un bouton du scanner pour traiter une tâche (DirectScan)

Cette section explique le déroulement de base lorsque vous utilisez le bouton Envoyer vers du scanner pour lancer une tâche de numérisation de documents et d'enregistrement ou d'envoi des fichiers image.

Vous devez attribuer au préalable une tâche à la Touche Envoyer vers.

→ [Traitement d'une tâche pour numériser des documents et enregistrer/envoyer les images numérisées \(DirectScan\) \(page 97\)](#)

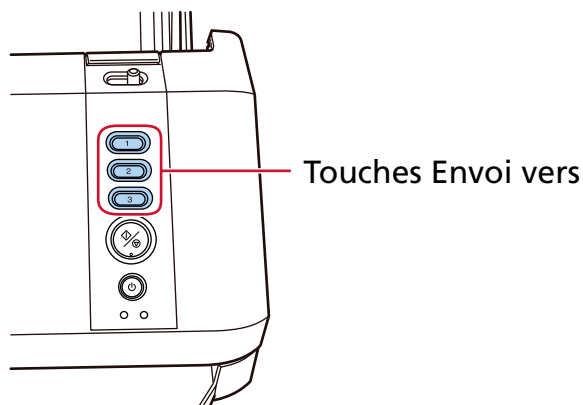
### 1 Allumez le scanner.

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

### 2 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

→ [Chargement des documents \(page 59\)](#)

### 3 Appuyez sur la Touche Envoyer vers du scanner pour traiter la tâche.



#### Voir également

[Activation de la configuration souhaitée des boutons \(page 55\)](#)

## Activation de la configuration souhaitée des boutons

Si vous avez configuré un bouton de plusieurs façons, activez uniquement la configuration que vous souhaitez utiliser et désactivez les autres.

- **Lors de l'utilisation du scanner pour connexion à un ordinateur**

- Touche Numériser/Arrêt

Méthode de connexion du scanner	Configuration souhaitée des boutons	Autres configurations à désactiver
USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La fenêtre des propriétés du scanner sous Windows (événements) Configurer les opérations sur les événements</li> </ul>	Effectuez les deux opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Button Event Manager Désactivez la case à cocher [Afficher l'événement de bouton]</li> <li>● Sortie PaperStream ClickScan</li> </ul>
Réseau LAN câblé	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Button Event Manager Sélectionnez la case à cocher [Afficher l'événement de bouton]</li> </ul>	Sortie PaperStream ClickScan

- Touche Envoi vers

Méthode de connexion du scanner	Configuration souhaitée des boutons	Autres configurations à désactiver
USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La fenêtre des propriétés du scanner sous Windows (événements) Configurer les opérations sur les événements</li> </ul>	Effectuez les deux opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>● PaperStream Scanner Admin Désactiver [Attribution de bouton]</li> <li>● Button Event Manager Désactivez la case à cocher [Afficher l'événement de bouton]</li> <li>● Sortie PaperStream ClickScan</li> </ul>
Réseau LAN câblé	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Button Event Manager Sélectionnez la case à cocher [Afficher l'événement de bouton]</li> </ul>	Sortie PaperStream ClickScan

**CONSEIL**

- Si PaperStream Capture est installé, les paramètres du bouton configurés dans PaperStream Capture sont affectés aux boutons du scanner lorsque PaperStream Capture est démarré.
- Si PaperStream ClickScan et PaperStream Capture sont installés, l'application de numérisation d'image qui démarre lorsque vous appuyez sur la touche Numériser/Arrêt du scanner diffère selon que l'application PaperStream ClickScan se trouve ou non sur la barre des tâches.
  - Quand il est situé dans la barre des tâches  
PaperStream ClickScan sera lancé.
  - Quand il n'est pas situé dans la barre des tâches  
PaperStream Capture sera lancé.
- Si vous changez l'application de numérisation d'images attribuée au bouton du scanner de PaperStream Capture à une autre application, l'application de numérisation d'images nouvellement attribuée démarrera.  
Si PaperStream Capture est configuré pour occuper le scanner, modifiez le paramètre pour désactiver cette fonction.

- **Lors de l'utilisation du scanner seul (DirectScan)**

- Touche Envoi vers

Méthode de connexion du scanner	Configuration souhaitée des boutons	Autres configurations à désactiver
Réseau LAN câblé	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PaperStream Scanner Admin Activer [Attribution de bouton]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Button Event Manager Désactivez la case à cocher [Afficher l'événement de bouton]</li> </ul>

# Chargement des documents

Cette section vous explique comment charger les documents dans le scanner.

---

## Charger des documents

Cette section vous explique comment charger des documents de papier standard.

### Préparation

#### 1 Vérifiez les documents.

- a Vérifiez la taille du papier et la qualité du papier qui peut être numérisé avec le scanner.**

→ [Documents pris en charge \(page 61\)](#)

- b Vérifiez si la largeur des documents à charger est identique.**

Les méthodes de chargement varient selon que la largeur des documents est identique ou non.

Si les largeurs diffèrent, consultez [Numériser une pile de documents mixtes \(page 71\)](#) ou [Numériser des documents de largeur inégale \(page 81\)](#).

- c Vérifiez le nombre de feuilles.**

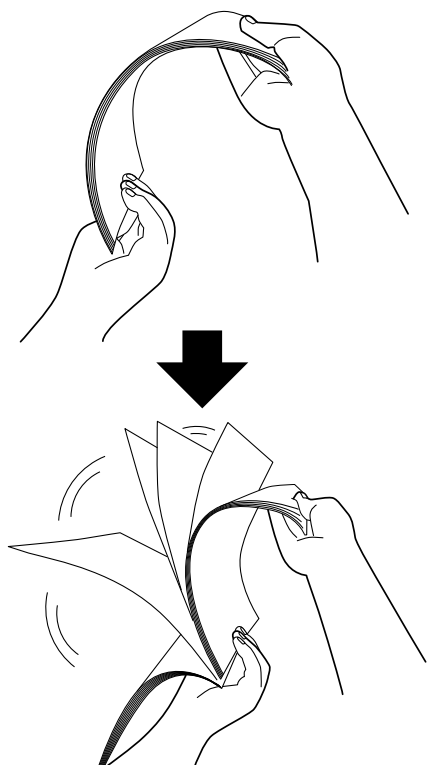
Vous pouvez charger jusqu'à 80 feuilles (grammage de 80 g/m<sup>2</sup> [20 lb] et épaisseur de la pile inférieure à 8 mm).

→ [Capacité de chargement \(page 66\)](#)

#### 2 Déramez les documents.

- a Attrapez une pile de documents, de 8 mm d'épaisseur maximum.**

**b Des deux mains, saisissez la pile dans sa longueur et déramez-la plusieurs fois.**



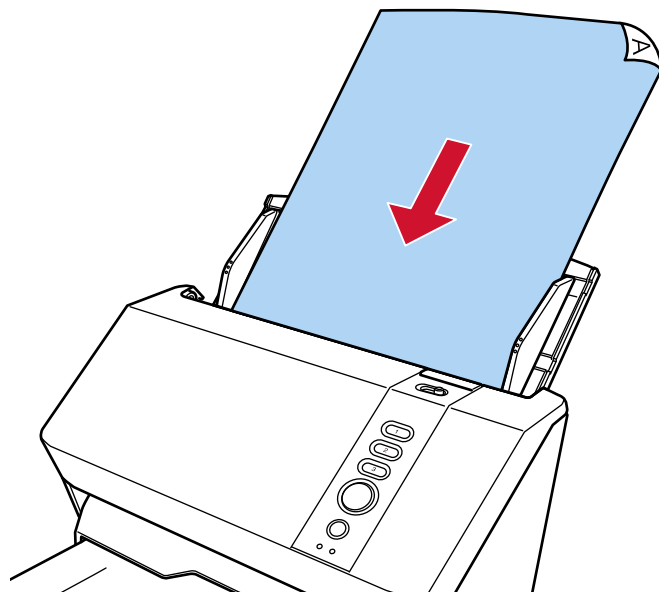
**c Saisissez-la ensuite dans sa largeur puis déramez-la de la même manière.**

**d Répétez les étapes a à c pour tous les documents.**

**e Alignez le bord supérieur des documents.**

## Chargement des documents

- 1 Tirez l'extension du plateau d'alimentation en fonction de la longueur des documents.  
→ [Régler le plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\) \(page 42\)](#)
- 2 Réglez le plateau de réception en fonction de la longueur des documents.  
→ [Régler le plateau de réception \(page 43\)](#)
- 3 Placez le document recto vers le bas sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

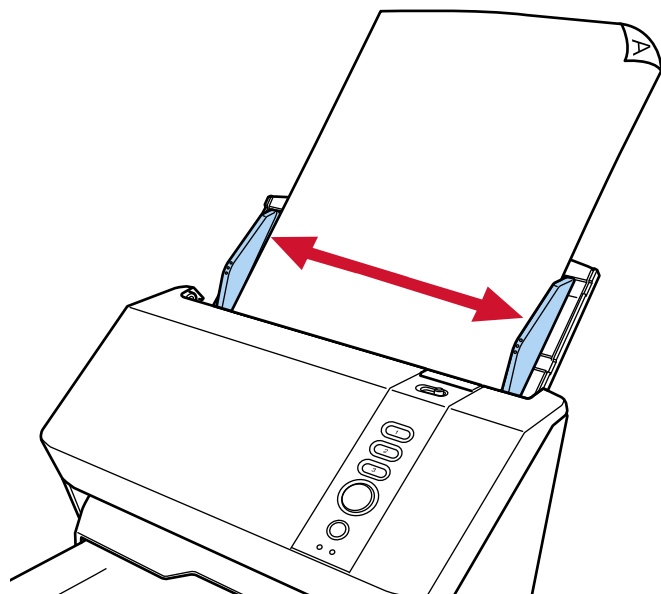


### IMPORTANT

- Retirez éventuellement les agrafes et trombones.
- Réduisez le nombre de documents lorsqu'ils ne sont pas chargés dans le scanner ou que les documents chevauchés sont chargés.

- 4 Ramenez les guides latéraux contre le bord des documents.  
Déplacez les guides latéraux de façon à ne laisser aucun espace entre les guides latéraux et les documents.

Si les guides latéraux ne sont pas bien plaqués contre les documents, ces derniers risquent de se désaligner.



## Documents pris en charge

### Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

<b>Taille maximale (largeur × longueur) (*1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A4 (portrait) (210 × 297 mm)</li> <li>● Legal (portrait) (8,5 × 14 po.)</li> <li>● Document de page longue (*2) (215,9 × 863 mm/8,5 × 34 po., 215,9 × 6 096 mm/8,5 × 240 po.)</li> </ul>
<b>Taille minimale (Largeur × Longueur)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 50,8 × 50,8 mm/2 × 2 po.</li> </ul>

**\*1** :En actionnant le dispositif de réglage du guide latéral sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur), vous pouvez charger des documents d'une largeur maximale de 240 mm (9,4 po).

➔ [Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm \(page 83\)](#)

**\*2** :selon le pilote de scanner utilisé ou les paramètres de numérisation de l'application de numérisation d'image, la mémoire peut être insuffisante pour lancer la numérisation. la fonction de numérisation de page longue permet de numériser un document d'une longueur maximale de 6 096 mm (240 po.) lorsque la résolution de numérisation est configurée sur 200 ppp au maximum.

Notez que vous devez configurer la résolution sur la valeur ppp suivante selon la taille du document.

- Une longueur supérieure à 863,6 mm (34 po.), mais qui ne dépasse pas 2 700 mm (106,3 po.) 600 ppp au maximum
- Une longueur supérieure à 2 700 mm (106,3 po.), mais qui ne dépasse pas 4 064 mm (160 po.) 400 ppp au maximum
- Une longueur supérieure à 4 064 mm (160 po.), mais qui ne dépasse pas 5 461 mm (215 po.) 300 ppp au maximum
- Une longueur supérieure à 5 461 mm (215 po.), mais qui ne dépasse pas 6 096 mm (240 po.) 200 ppp au maximum

### Type de document

Les types de documents (types de papier) sont les suivants :

- papier sans bois
- papier contenant du bois
- papier PPC (recyclé)
- carte plastifiée

Si vous numérisez un document d'un type non répertorié ci-dessus, effectuez tout d'abord un essai sur le même type de document (papier) pour vérifier s'il est pris en charge.

## Grammage du papier (épaisseur)

Les documents des grammages (épaisseur) suivants sont pris en charge :

- entre 27 et 413 g/m<sup>2</sup> (7,2 et 110 lb)
- Pour les documents A8, entre 128 et 209 g/m<sup>2</sup> (34 et 56 lb)
- 1,4 mm au maximum pour les cartes plastifiées (cartes en relief autorisées (conformes à la norme ISO7810 ID-1))

## Documents susceptibles de ne pas être numérisés correctement

Les types de documents suivants risquent de ne pas être numérisés correctement :

- documents d'épaisseur inégale (p. ex., enveloppes ou documents comportant des pièces jointes)
- document froissé ou corné
- document plié ou déchiré
- papier calque
- papier couché
- papier carbone
- papier photosensible
- document perforé
- document de forme non rectangulaire ou non carrée
- papier très fin
- photographie (papier photographique)

### CONSEIL

Les documents susceptibles de ne pas être numérisés correctement peuvent être numérisés à l'aide du transparent (support).

Les documents froissés, cornés ou pliés peuvent également être numérisés en aplanissant les documents froissés, cornés ou pliés.

## Documents qui ne doivent pas être numérisés

Les types de documents suivants ne doivent pas être numérisés :

- documents avec agrafes ou trombones
- document dont l'encre n'a pas encore adhéré
- documents plus petits que 50,8 × 50,8 mm (2 × 2 po.)
- Documents plus grands que 240 mm (9,5 po.)
- document au support autre que du papier ou des cartes plastifiées (comme le tissu, les feuilles métalliques ou les transparents OHP)

- Documents importants, tels que certificats et bons de caisse qui ne doivent pas être endommagés

**IMPORTANT**

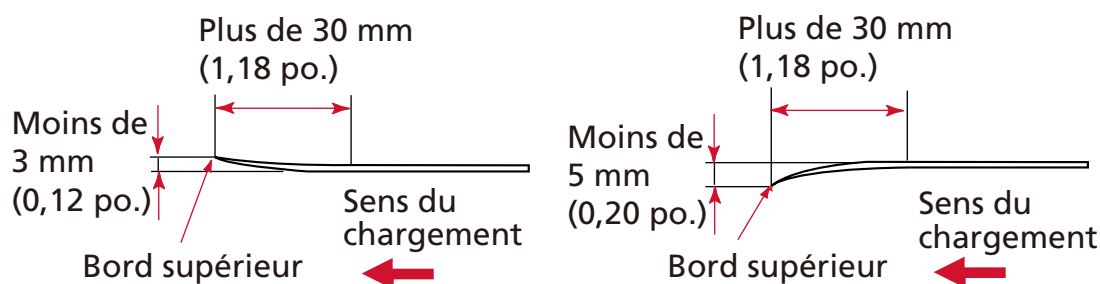
Le papier autocopiant contenant des substances chimiques susceptibles de dégrader les rouleaux tels que le rouleau de frein, le scanneur risque de tomber en panne.

## Notes sur les documents et les cartes plastiques

### ● Remarques sur les documents

Selon les documents à numériser, notez les points suivants.

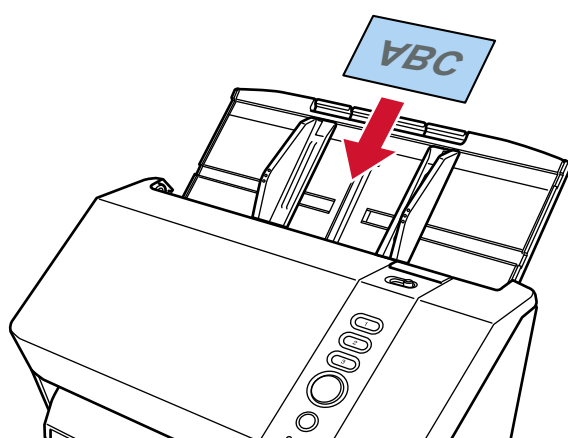
- Étant donné que le papier autocopiant contient des substances chimiques susceptibles d'endommager les rouleaux, tels que le rouleau de frein, veuillez tenir compte des points suivants :
  - Nettoyage  
si les bourrages de document sont fréquents, nettoyez le rouleau de frein et le rouleau de prise.
  - ➔ [Entretien \(page 109\)](#)
  - Remplacement des consommables  
La durée de vie du rouleau de frein et du rouleau de prise peut diminuer si vous numérisiez des papiers contenant du bois.
- Lorsque vous numérisiez du papier contenant du bois, la durée de vie du rouleau de frein et du rouleau de prise peut diminuer.
- Le rouleau de frein et le rouleau de prise peuvent être endommagés s'ils sont en contact avec une photographie ou un papillon adhésif durant la numérisation.
- La surface du document risque d'être endommagée lors de la numérisation de documents satinés, notamment des photographies.  
Pour les documents très fragiles, utilisez le transparent (support) en option.
- La lumière du voyant risque de se refléter lors de la numérisation de documents satinés.
- Lorsque vous numérisiez un document semi-transparent, augmentez le niveau de [Luminosité] dans le pilote du scanner afin d'éviter un effet de transparence.
- Lors de la numérisation de documents rédigés au crayon à papier, des traces noires peuvent apparaître sur le document et entraîner des erreurs de chargement.  
Nettoyez fréquemment les rouleaux.
- ➔ [Entretien \(page 109\)](#)
- Si des documents ne sont pas chargés, ou chevauchés ou dégagés, consultez [Dépannage \(page 146\)](#).
- Le bord supérieur de chaque document doit être bien plat.  
En cas de cornure, assurez-vous qu'elle ne dépasse pas les limites suivantes.



- **Remarques concernant les cartes plastifiées**

Lorsque vous numérisez une carte plastifiée, notez les points suivants :

- Veillez à utiliser une carte conforme aux spécifications suivantes, et vérifiez que la carte est prise en charge par le scanneur avant de la numériser.
  - Type : Conforme au type ISO7810 ID-1
  - Taille : 85,6 × 53,98 mm/3,37 × 2,13 po.
  - Épaisseur : 1,4 mm au maximum (cartes en relief autorisées)
  - Matériau : PVC (polychlorure de vinyle) or PVCA (chlorure-acétate de polyvinyle)
- Placez une carte plastifiée à la fois sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

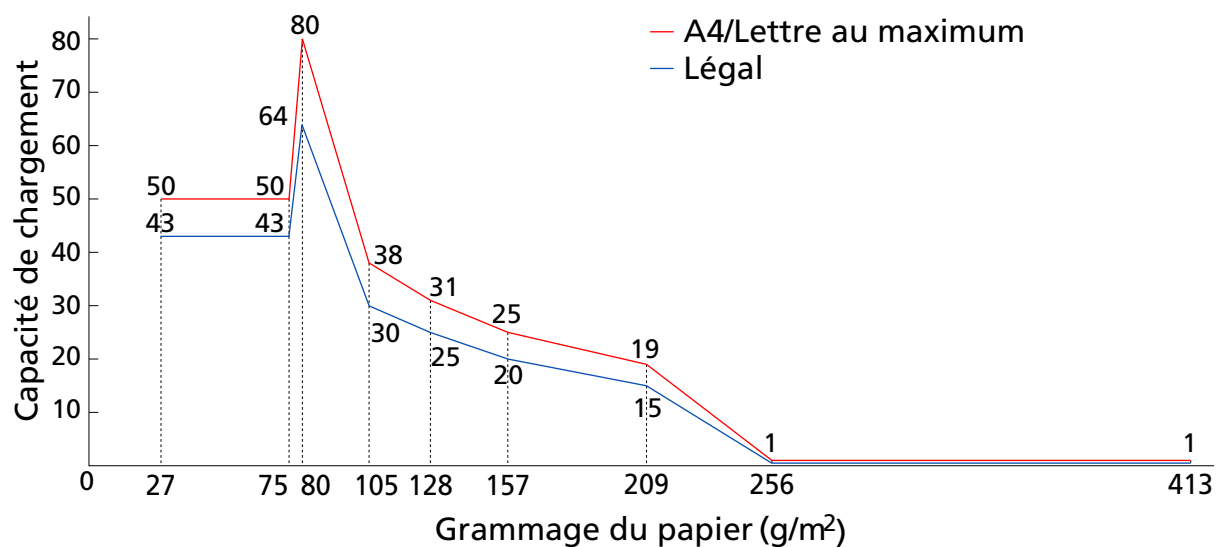


- Il est recommandé de placer la carte face vers le bas dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- Lors de la numérisation d'une carte estampée, il est recommandé de la charger recto vers le bas dans le plateau d'alimentation de l'AAD de façon horizontale.
- Il est possible que les cartes rigides ne se chargent pas correctement.
- Assurez-vous que la carte est propre et ne comporte aucune trace (notamment des traces de doigt) avant de la placer sur le plateau.
- Les documents épais (comme les cartes plastifiées) seront faussement considérés comme un chevauchement des documents.  
Le cas échéant, sélectionnez l'un des réglages suivants, puis relancez la numérisation.
  - Désactiver le réglage pour détecter des documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.
  - Numérisez avec le mode manuel simple.

## Capacité de chargement

Le nombre maximal de feuilles que vous pouvez placer sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) dépend du format et du grammage des documents.

Consultez le graphique suivant :

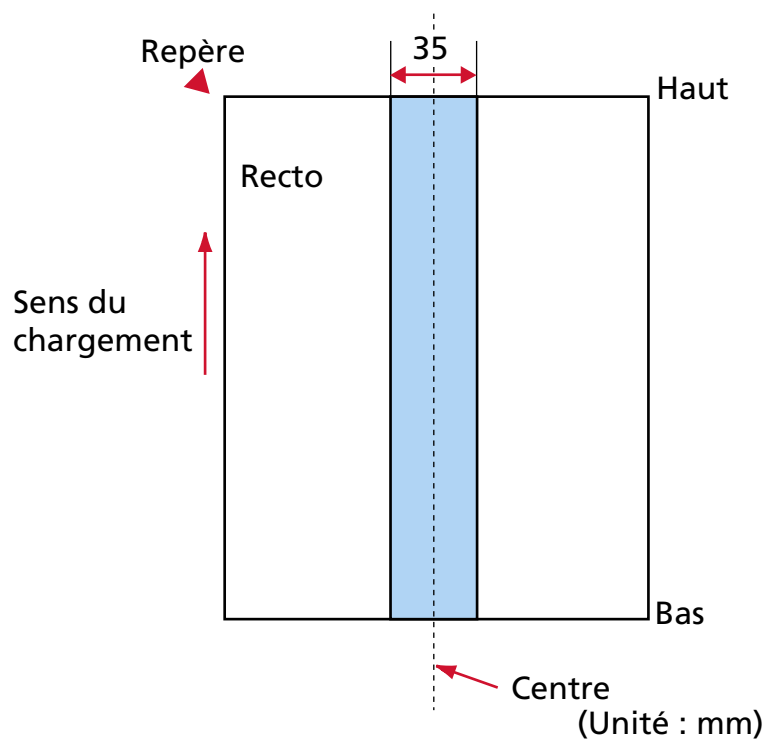


Unité	g/m <sup>2</sup>	lb	kg
Conversion	27	7,2	23
	75	20	65
	80	21	69
	105	28	90
	128	34	110
	157	42	135
	209	56	180
	256	68	220
	413	110	355

## Zone à ne pas perforer

Si des perforations existent dans la partie bleu clair du schéma suivant, des erreurs risquent de se produire.

La condition ci-dessus s'applique lorsque le document est chargé au point central entre les rouleaux de sélection.



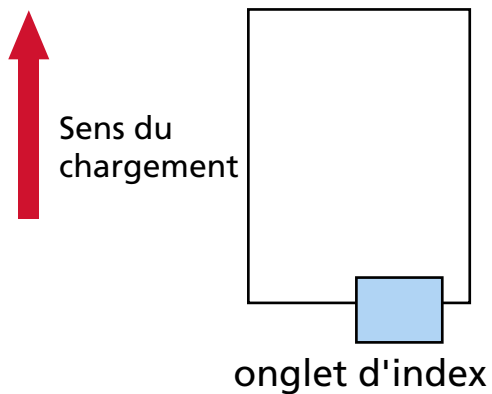
### CONSEIL

En cas de perforations au centre sur un rayon de 35 mm, vous pouvez déplacer le document sur la gauche ou sur la droite.

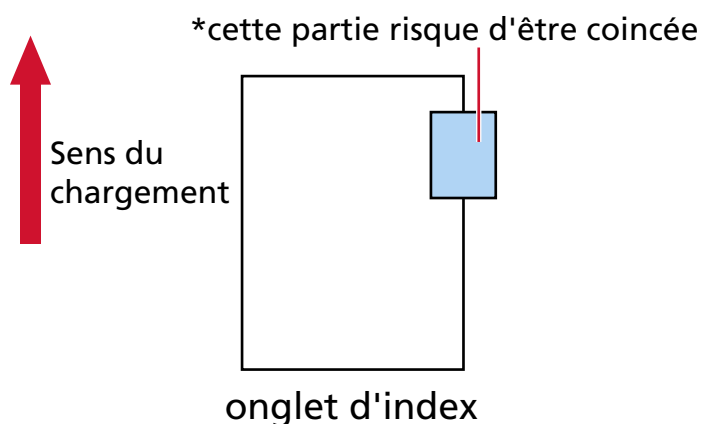
## Chargement de documents avec des onglets d'index

Pour numériser un document avec des onglets d'index, placez-le de façon à ce qu'il ne se coince pas lors de l'entraînement.

**Correct**



**Incorrect**



### **IMPORTANT**

Lorsque vous numérisez des documents de façon incorrecte, comme dans l'exemple ci-dessus, les zones indiquées peuvent se coincer lors de la numérisation. Cela risque de provoquer un bourrage papier ou de déchirer le document.

## Conditions requises pour détecter soigneusement des documents chevauchés (Détection de chargement excessif de documents)

Détection de chargement excessif de documents est une erreur qui survient en cas de chevauchement de deux feuilles ou plus chargées à la fois.

Les documents chevauchés sont détectés par le capteur à ultrasons ou selon de la différence de longueur des documents.

Pour les documents chargés, les conditions suivantes sont requises pour détecter avec précision les documents qui se chevauchent.

La condition ci-dessus s'applique lorsque le document est chargé au point central entre les rouleaux de sélection.

### Détection des documents chevauchés avec le Capteur ultrasonique

- Grammage du papier : entre 27 et 413 g/m<sup>2</sup> (7,2 et 110 lb)
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document.
  - ➔ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 67\)](#)
- Ne fixez aucun autre document avec de la colle ou un adhésif sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document. Cela pourrait entraîner la détection erronée de documents qui se chevauchent.
  - ➔ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 67\)](#)

### Détection des documents chevauchés selon la longueur des documents

- Chargez les documents de longueur identique sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- Différence de longueur des documents : 1% au maximum
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document.
  - ➔ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 67\)](#)

### Détection des documents chevauchés avec le Capteur ultrasonique et selon la longueur des documents

- Chargez les documents de longueur identique sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- Grammage du papier : entre 27 et 413 g/m<sup>2</sup> (7,2 et 110 lb)
- Différence de longueur des documents : 1% au maximum
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document.
  - ➔ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 67\)](#)

- Ne fixez aucun autre document avec de la colle ou un adhésif sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document. Cela pourrait entraîner la détection erronée de documents qui se chevauchent.

→ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 67\)](#)

#### IMPORTANT

Si vous activez une option de détection du chevauchement avec le capteur à ultrasons, les documents épais (comme les cartes plastifiées) seront faussement considérés comme un chevauchement des documents.

Le cas échéant, sélectionnez l'un des réglages suivants, puis relancez la numérisation.

- Désactiver le réglage pour détecter des documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.
- Numérisez avec le mode manuel simple.

#### CONSEIL

- La précision de la détection pour les documents chevauchés peut diminuer selon le type de document.  
Il est impossible de détecter le chevauchement sur 30 mm (1,18 po) du bord supérieur du document dans le sens de chargement.
- Ne spécifiez pas la méthode de détection par longueur lorsque vous numérisez une pile de documents mixtes de différentes longueurs et détectez des documents chevauchés.

## Numériser une pile de documents mixtes

Les conditions suivantes s'appliquent lors de la numérisation d'une pile de documents mixtes (différence de grammage, de coefficient de friction, de format).

Essayez d'abord avec quelques feuilles et voyez si elles ont toutes été numérisées.

Pour en savoir plus sur la numérisation, consultez la section [Numériser des documents de largeur inégale \(page 81\)](#).

### Orientation du papier

Orientez le document de manière que la fibre du papier soit alignée à celle du sens du chargement.

### Grammage du papier (épaisseur)

Lorsque vous numérisez des documents avec un grammage différent dans le même lot, veillez à utiliser l'un des grammages accessibles suivants :

40 à 209 g/m<sup>2</sup> (11 à 56 lb)

### Coefficient de friction

Nous vous recommandons d'utiliser la même marque de papier du même fabricant.

Si vous formez une pile de papier de marques et fabricants différents, la performance du chargement sera affectée car la différence du coefficient de friction aura augmenté.

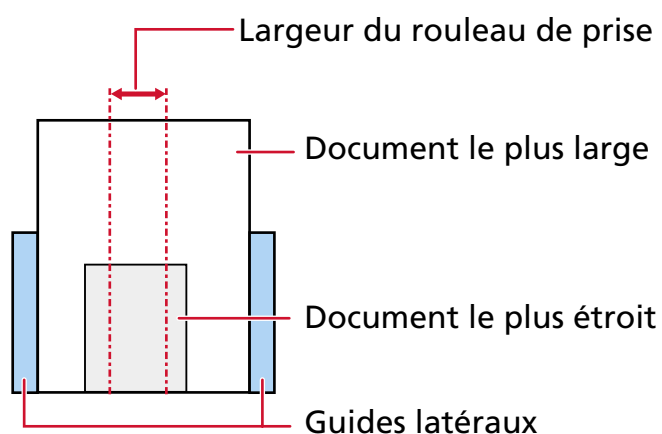
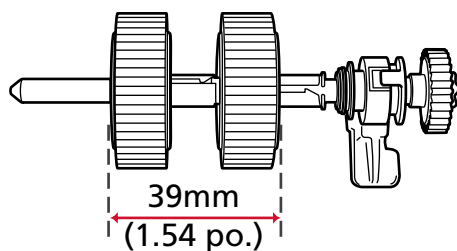
Les coefficients de friction recommandés sont les suivants :

entre 0,35 et 0,60 (valeur de référence du coefficient de friction)

### Position du document

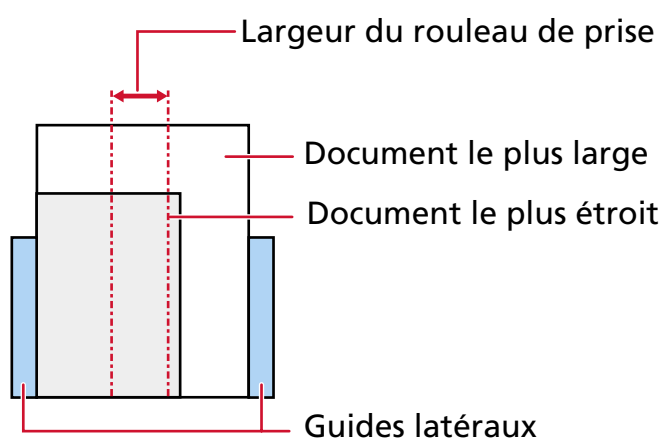
Chargez les documents sur toute la largeur du rouleau de prise (environ 39 mm/1,54 po. de large).

Pour des indications concernant la numérisation d'une pile de documents mixtes, consultez [Pile composée de divers formats standard \(page 73\)](#) dans [Format du papier \(page 73\)](#).



#### CONSEIL

Lorsque document le plus étroit occupe la largeur du rouleau de prise même s'il est chargé d'un côté, comme indiqué sur l'image ci-dessous, chargez les documents de façon à ce qu'ils soient alignés sur un côté. Afin d'empêcher l'alignement des documents lorsqu'ils sont chargés.



## Format du papier

Lorsqu'une pile de documents aux formats divers est numérisée, les documents non droits pourraient provoquer des bourrages papier ou une partie de la page pourrait ne pas être générée.

Il vous est recommandé de vérifier les pages numérisées si les documents ont été désalignés.

### IMPORTANT

Lors de la numérisation d'une pile de documents de formats divers, certains seront désalignés, car toutes les feuilles ne seront pas en contact avec les guides latéraux.

### Pile composée de divers formats standard

Consultez le tableau ci-dessous pour avoir une idée des écarts possibles dans une pile.

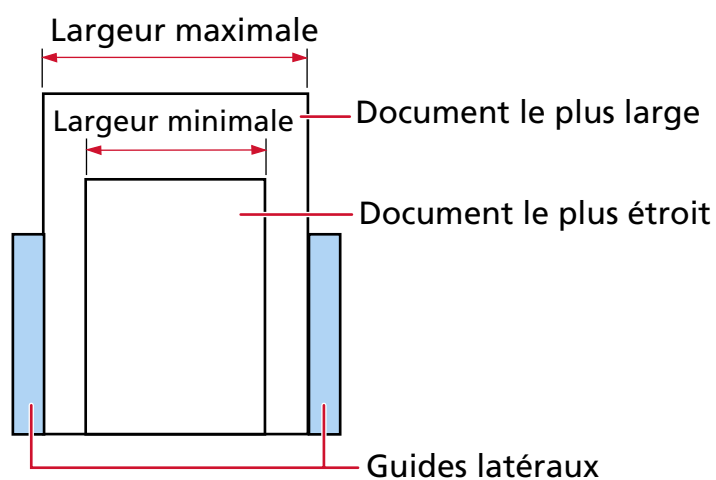
Taille du document Largeur (mm) (*1)			Taille maximale										
			LTR (P) A3-CS	A4 (P) A5 (L)	B5 (P) B6 (L)	A5 (P) A6 (L)	B6 (P) B7 (L)	A6 (P) A7 (L)	B7 (P) B8 (L)	A7 (P) A8 (L)	B8 (P)	A8 (P)	
			216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5	
Taille minimale	LTR (P) A3-CS	216											
	A4 (P) A5 (L)	210											
	B5 (P) B6 (L)	182											
	A5 (P) A6 (L)	149											
	B6 (P) B7 (L)	129											
	A6 (P) A7 (L)	105											
	B7 (P) B8 (L)	91											
	A7 (P) A8 (L)	74,3											
	B8 (P)	64,3											
	A8 (P)	52,5											

Tranche disponible

**LTR** : format Lettre

**A3-CS** :Transparent

- \*1 : La figure suivante explique comment placer les documents les plus larges et les plus étroits de la pile entre les guides latéraux.

**IMPORTANT**

Les documents B8 (portrait) et A8 (portrait) ne peuvent pas être mélangés à d'autres tailles dans la même pile.

**Documents à ne pas insérer dans une pile**

Évitez de mélanger les types de documents suivants dans une pile :

- papier autocopiant
- papier bond
- document perforé
- papier thermique
- papier carboné
- transparent pour rétroprojecteur (OHP)
- Papier calque

## Conditions pour une détection automatique des pages

La détection de la taille de page ne fonctionnera pas pour les types de documents suivants :

- document non rectangulaire

La détection de la taille de page peut également ne pas fonctionner pour les types de documents suivants :

- papier fin (d'un grammage inférieur à 52 g/m<sup>2</sup> [14 lb])
- document fin avec les bords brillants
- documents aux bords sombres (gris)

## Conditions d'utilisation du transparent

### ● Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

- Transparent (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (\*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (\*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Carte de visite (51 × 89 mm) (\*2)
- Letter (8.5 × 11 in./216 × 279.4 mm)
- Double Letter (11 × 17 in./279.4 × 431.8 mm) (\*1)
- Format personnalisé
  - Largeur  
Entre 25,4 et 216 mm (entre 1 et 8,5 po.)
  - Longueur  
Entre 25,4 et 297 mm (entre 1 et 11,69 po.)

\*1 :Pour les documents dont la largeur dépasse 216 mm (8,5 po.), pliez-les en deux avant de les numériser.

\*2 :Option disponible pour les numérisations avec PaperStream IP (ISIS) for SP Series.

### ● Conditions du document

#### Type de document

Les types de documents (types de papier) sont les suivants :

- Papier de bureau standard
- Documents supérieurs au format A4/Lettre
- Documents susceptibles d'être endommagés facilement, tels que photographies
- Documents susceptibles d'entraîner des bourrages papier, tels que coupures du journaux

#### Grammage du papier (épaisseur)

Les documents des grammages (épaisseur) suivants sont pris en charge :

- Jusqu'à 209 g/m<sup>2</sup> (56 lb)

Lorsque vous numériser des documents pliés en deux, le grammage du papier acceptable est le suivant:

- Jusqu'à 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb)

- **Précautions d'utilisation/de stockage de la feuille de support**

**Précautions d'utilisation de la feuille de support**

- Vous pouvez charger jusqu'à trois transparents à la fois.
- En fonction de l'application de numérisation d'image, la mémoire peut être insuffisante pour numériser un document [Affichage sur deux pages] à une résolution élevée avec un transparent.  
Le cas échéant, sélectionnez une résolution plus basse, puis relancez la numérisation.
- N'appliquez pas de modèle en noir et blanc sur les bords du transparent en écrivant dessus, en le coloriant, en le tachant ou en le masquant.  
Autrement, il se peut que le transparent ne soit pas correctement reconnu.
- Ne chargez pas le transparent à l'envers.  
Vous risqueriez de provoquer un bourrage papier et d'abîmer le transparent ainsi que le document qu'il contient.  
➔ [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 91\)](#)
- De la saleté et de la poussière vont s'accumuler sur la surface et à l'intérieur du transparent au fur et à mesure que vous l'utilisez.  
Nettoyez-le régulièrement afin d'éviter des problèmes de numérisation.  
➔ [Nettoyage du transparent \(support\) \(page 121\)](#)  
Si le problème persiste, remplacez le transparent.
- Ne pliez pas le transparent et ne l'étirez pas.
- N'utilisez jamais un transparent abîmé.  
Vous risqueriez d'endommager le scanner ou de compromettre son bon fonctionnement.
- Ne passez pas le doigt sur le bord du transparent.  
Vous risqueriez de vous couper.
- En cas de bourrages papier fréquents, chargez environ 50 feuilles de papier PPC (recyclé) avant de numériser un document avec le transparent.  
Utilisez du papier PPC blanc ou imprimé.
- Les bourrages papier surviennent lorsque plusieurs petits documents (photographies, cartes postales) sont placés dans le transparent pour être numérisés.  
Il est recommandé de placer un seul document à la fois dans le transparent.
- Ne placez pas un livret (tel qu'un passeport) dans le transparent en vue de le numériser.  
Un bourrage papier risque de se produire.
- N'utilisez pas de Transparent (support) dans des environnements à haute température.

**Précautions de stockage de la feuille support**

- Ne laissez aucun document à l'intérieur du transparent pendant une période prolongée.  
Sinon, l'encre du document est susceptible de tacher le transparent.

- Ne laissez pas le transparent dans des lieux à forte température où il peut être exposé directement aux rayons du soleil ou à un appareil de chauffage pendant une période prolongée.  
Il risquerait de se déformer.
- Pour éviter de déformer le transparent, placez-le sur une surface plane et ne posez rien dessus.

## Conditions d'utilisation du transparent photo

- **Format du papier**

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

- Transparent photo (178×127 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Carte de visite (51 × 89 mm) (\*1)
- Format personnalisé
  - Largeur  
Entre 25,4 et 178 mm (entre 1 et 7 po.)
  - Longueur  
Entre 25,4 et 127 mm (entre 1 et 5 po.)

\*1 :Option disponible pour les numérisations avec PaperStream IP (ISIS) for SP Series.

- **Conditions du document**

### Type de document

Les types de documents (types de papier) sont les suivants :

- Documents susceptibles d'être endommagés facilement, tels que photographies
- Documents susceptibles d'entraîner des bourrages papier, tels que coupures du journaux

### Épaisseur du document (grammage du papier)

Les documents des grammages (épaisseur) suivants sont pris en charge :

- Jusqu'à 209 g/m<sup>2</sup> (56 lb)

- **Précautions d'utilisation/de stockage de la feuille support photo**

### Précautions d'utilisation de la feuille support photo

- Vous pouvez charger jusqu'à trois transparents photo à la fois.
- Veillez à ne pas écrire sur le motif noir et blanc du transparent photo et à ne pas le colorier, le tacher ou le couper.  
Dans le cas contraire, il est possible que le transparent photo ne soit pas correctement reconnu.
- Ne chargez pas le transparent photo à l'envers.  
Vous risqueriez de provoquer un bourrage papier et d'endommager le transparent photo, ainsi que le document qu'il contient.  
→ [Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager \(page 93\)](#)
- De la saleté et de la poussière vont s'accumuler sur la surface et à l'intérieur du transparent photo au fur et à mesure que vous l'utilisez.

Nettoyez-le régulièrement afin d'éviter des problèmes de numérisation.

➔ [Nettoyage du transparent \(support\) \(page 121\)](#)

Si le problème persiste, remplacez le transparent photo.

- Ne pliez pas le transparent photo et ne tirez pas dessus.
- N'utilisez jamais un transparent photo endommagé.  
Vous risqueriez d'endommager le scanneur ou de compromettre son bon fonctionnement.
- Ne passez pas le doigt sur le bord du transparent photo.  
Vous risqueriez de vous couper.
- Si des bourrages papier se produisent fréquemment, chargez environ 50 feuilles de papier PPC (recyclé) avant de lancer la numérisation avec le transparent photo.  
Utilisez du papier PPC blanc ou imprimé.
- Même si le paramètre d'une image double page est activé, seule l'image recto est générée.  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanneur.  
Pour DirectScan, voir [Une image lors de l'utilisation du transparent \(support\) \(page 314\)](#).
- Ne placez pas un livret (tel qu'un passeport) dans le transparent photo en vue de le numériser.  
Un bourrage papier risque de se produire.
- Ne pas utiliser de Transparents photo dans des environnements à haute température.

#### **Précautions de stockage de la feuille support photo**

- Ne laissez aucun document à l'intérieur du transparent photo pendant une période prolongée.  
Dans le cas contraire, l'encre du document est susceptible de tacher le transparent photo.
- Ne laissez pas le transparent photo dans des lieux où la température est élevée, notamment dans des endroits exposés aux rayons directs du soleil ou à un appareil de chauffage pendant une période prolongée.  
Il risquerait de se déformer.
- Pour éviter de déformer le transparent photo, placez-le sur une surface plane et ne posez aucun objet dessus.

# Méthodes de numérisation

Dans cette section, vous trouverez des explications sur la configuration du scanner ainsi que sur la numérisation de différents types de documents lorsque vous utilisez le scanner connecté à un ordinateur.

Pour en savoir plus sur les autres modes de numérisation non expliqués dans ce document, consultez les rubriques d'aide du pilote de scanner d'images, ainsi que le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

## Numériser des documents de largeur inégale

### IMPORTANT

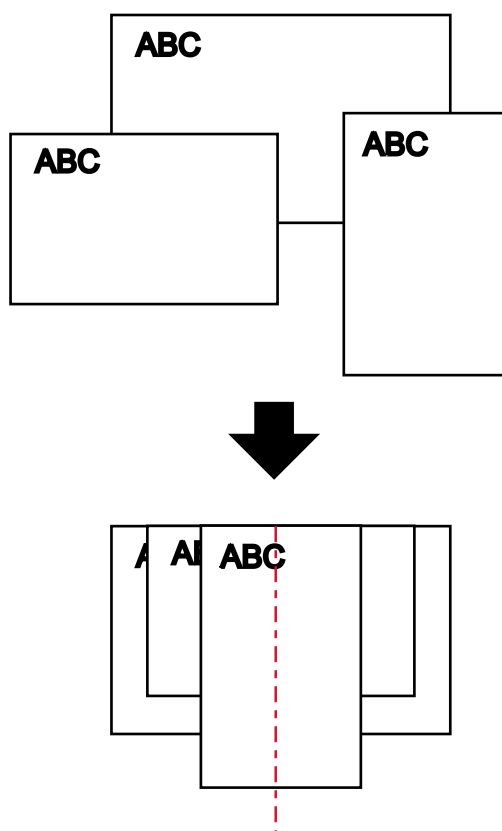
Lorsque vous numérisez une pile composée de documents de largeurs différentes, les documents les plus grands risquent d'être désalignés, voire ne pas être chargés dans l'AAD.

Dans ce cas, nous vous invitons à former des piles de documents de largeur identique.

#### 1 Vérifiez les conditions requises pour numériser un lot mixte de documents.

→ [Numériser une pile de documents mixtes \(page 71\)](#)

#### 2 Alignez le bord supérieur des documents.

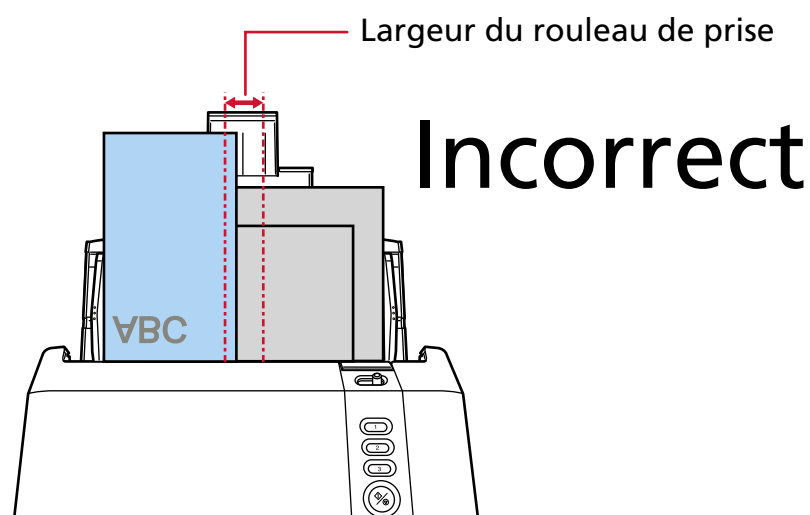
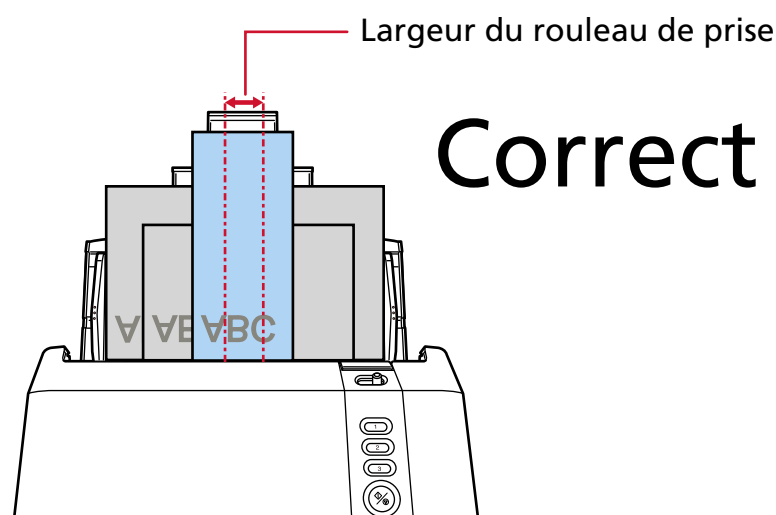


- 3** Posez les documents au centre du plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) puis calez les guides latéraux contre le document le plus large de la pile.

→ [Chargement des documents \(page 59\)](#)

**IMPORTANT**

Chargez tous les documents au centre du rouleau de prise. Si des documents sont chargés à l'extérieur de la largeur du rouleau de prise, ils risquent d'être désalignés, voire ne pas être chargés dans l'AAD.



- 4** Dans le pilote de scanner, configurez les paramètres de la numérisation de façon à détecter automatiquement le format.  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- 5** Numérisez documents avec l'application de numérisation d'image.  
Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

## Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm

Les documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm ne peuvent être numérisés que lorsque le dispositif de réglage du guide latéral de la goulotte d'alimentation (chargeur) de l'AAD est actionné.

### CONSEIL

Les images dont la largeur dépasse 215,9 mm (8,5 in.) ne peuvent pas être sorties. La taille de l'image pouvant être sortie dépend de la taille du document pouvant être numérisé.

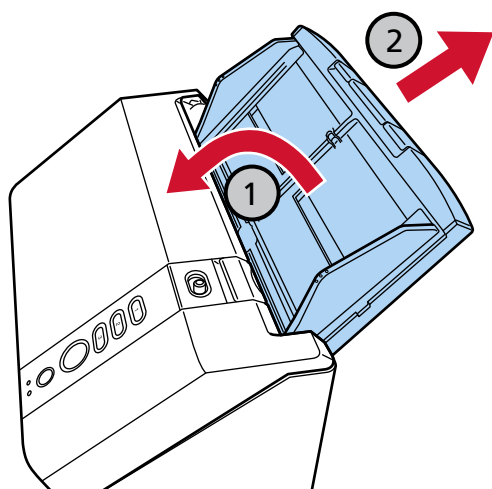
➔ [Format du papier \(page 61\)](#)

**1 Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).**

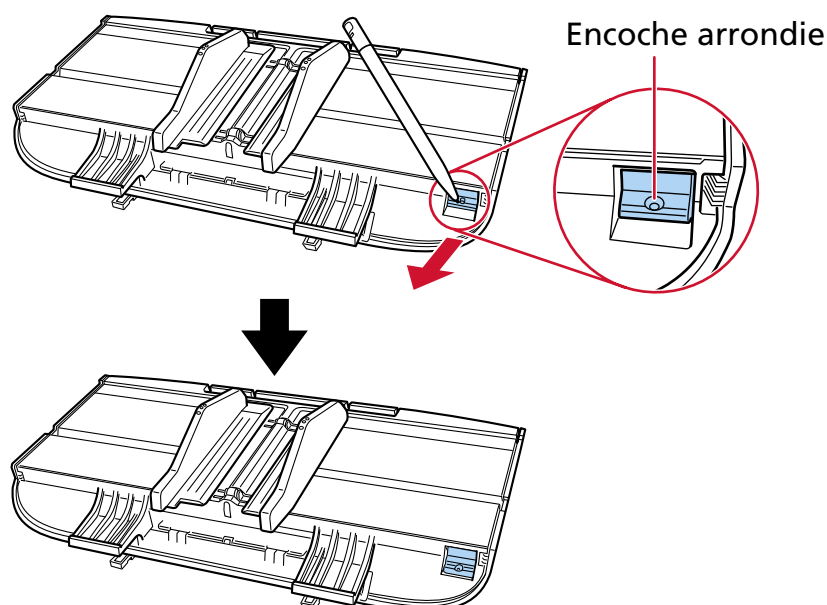
**2 Retirez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).**

Des deux mains, saisissez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur), puis soulevez-le dans le

sens de la flèche ①, puis tirez-le dans le sens de la flèche ②.



- 3** Insérez la pointe d'un stylo à bille ou d'un objet similaire dans l'encoche arrondie du dispositif de réglage du guide latéral sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) et tirez le dispositif de réglage du guide latéral vers vous.

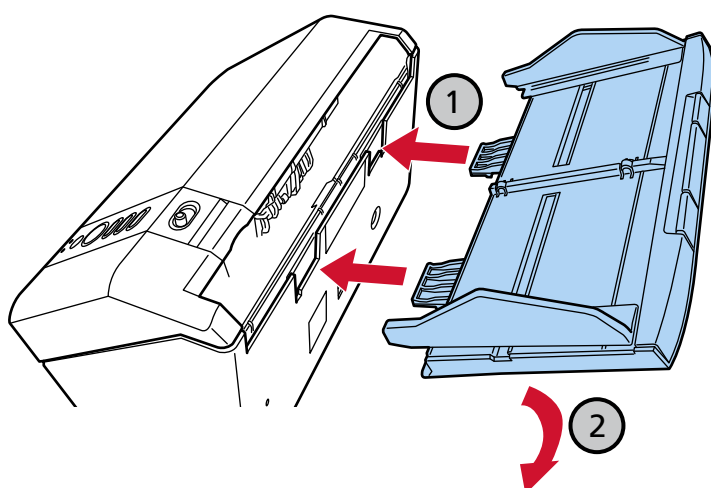


- 4** Fixez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

Insérez les onglets dans les cavités à l'arrière du scanner dans le sens de la flèche **1**, puis

basculez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) vers le bas dans le sens de la flèche **2** jusqu'à ce qu'il se mette correctement en place.

Fixez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) en orientant les guides latéraux vers le haut.



**IMPORTANT**

Assurez-vous de ne laisser aucun espace entre le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) et le scanner.

**5 Chargez des documents sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).**

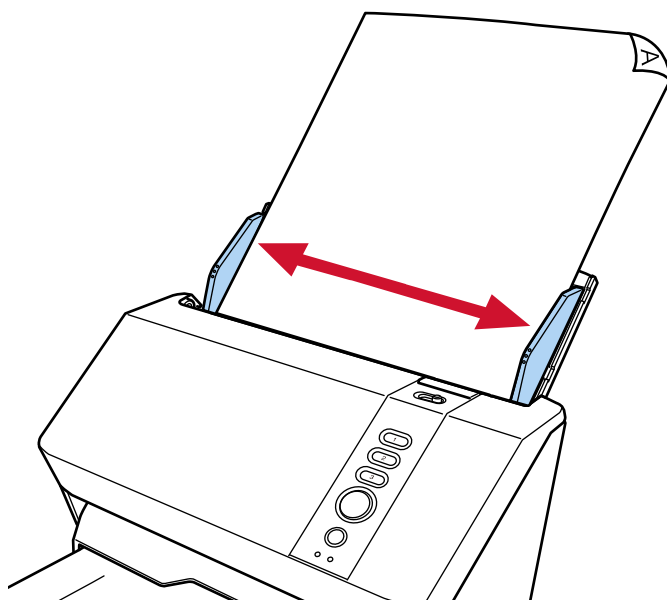
→ [Chargement des documents \(page 59\)](#)

**6 Ramenez les guides latéraux contre le bord des documents.**

Les guides latéraux peuvent être réglés pour s'adapter aux documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm.

Déplacez les guides latéraux de façon à ne laisser aucun espace entre les guides latéraux et les documents.

Si les guides latéraux ne sont pas bien plaqués contre les documents, ces derniers risquent de se désaligner.

**7 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.**

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

## Numériser des documents pliés en deux

En faisant glisser l'interrupteur du mode de chargement vers la gauche pour passer en mode manuel simple, vous pouvez numériser un document plié en deux (un document de format A3 ou lettre double plié en deux) tel quel.

La vitesse de numérisation baisse lorsque vous passez en mode manuel simple.

### IMPORTANT

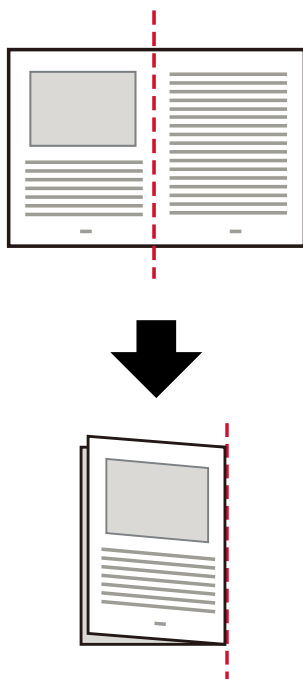
- Il est possible que le document soit désaligné si la partie pliée est trop épaisse.
  - Le mode manuel simple est le mode de numérisation d'un document plié en deux ou d'un document à plusieurs couches tel qu'une enveloppe.  
Par conséquent, même si le paramètre de détection des documents qui se chevauchent est activé, ces documents ne sont pas détectés comme documents se chevauchant.
- ➔ [Spécification d'une méthode pour détecter les documents chevauchés \[Détection de chargement excessif de documents\] \(page 233\)](#)

### 1 Pliez le document en deux parties égales de façon à orienter les côtés à numériser vers l'extérieur.

Pliez-le fermement et lissez-le afin de ne pas laisser de plis.

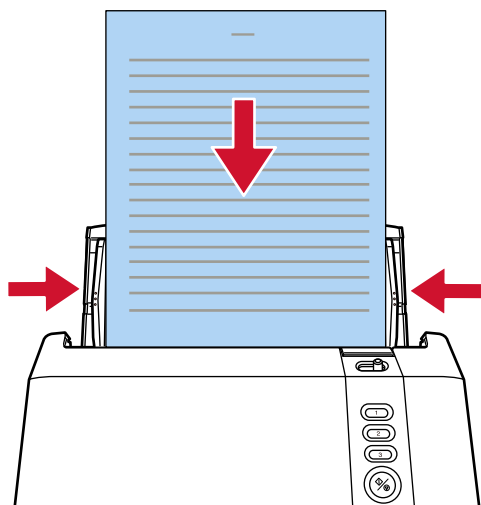
Faute de quoi, le document pourrait être décentré lors de son chargement et causer une page désalignée.

#### Exemple

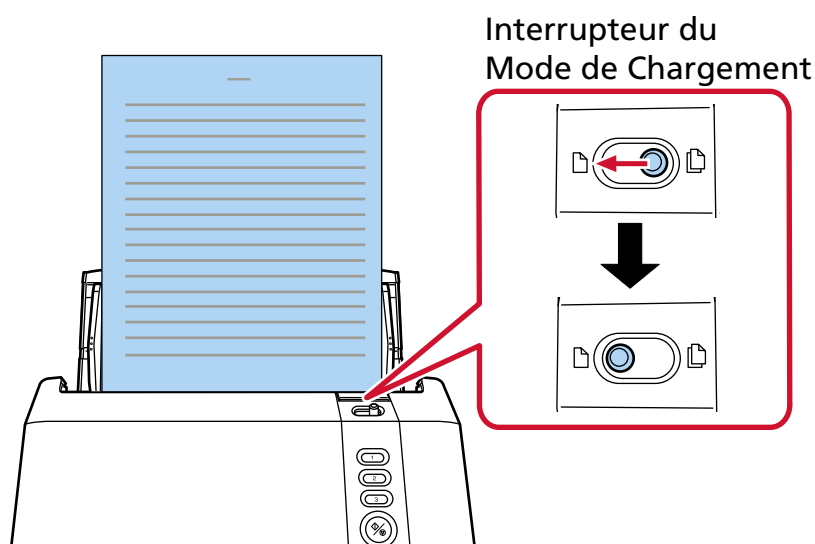


### 2 Chargez le document plié en deux sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

→ Chargement des documents (page 59)



**3 Déplacez l'interrupteur du mode de chargement permuté vers la gauche pour activer en mode manuel simple.**



**4 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.**

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

#### CONSEIL

Dans les cas suivants, le scanner attend jusqu'à 10 secondes pour qu'un document soit chargé.

- Lorsque vous lancez une numérisation depuis l'application de numérisation d'images sans avoir chargé de document
- Après qu'une feuille a été alimentée

Si vous appuyez sur la touche Numériser/Arrêt pendant que le scanner attend un document, la numérisation se termine.

## Numériser des documents tels que des enveloppes ou du papier de transfert multicouche

En faisant glisser l'interrupteur du mode de chargement vers la gauche pour passer le mode de chargement en mode manuel simple, vous pouvez numériser des documents tels que des enveloppes et du papier transfert multicouche.

La vitesse de numérisation baisse lorsque vous passez en mode manuel simple.

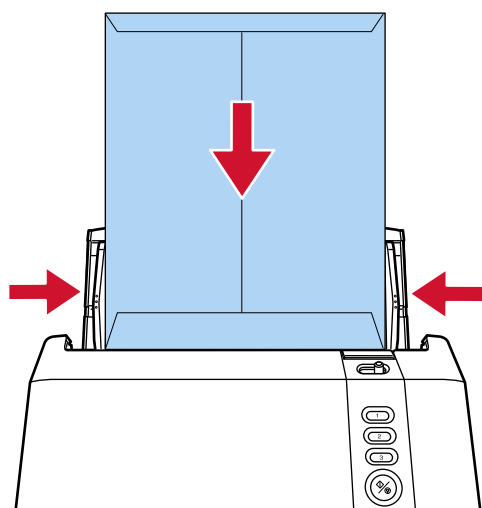
### IMPORTANT

- Pour en savoir plus sur les grammages des documents pris en charge, reportez-vous à la section [Documents pris en charge \(page 61\)](#).
- Le mode manuel simple est le mode de numérisation d'un document plié en deux ou d'un document à plusieurs couches tel qu'une enveloppe. Par conséquent, même si le paramètre de détection des documents qui se chevauchent est activé, ces documents ne sont pas détectés comme documents se chevauchant.
  - ➔ [Spécification d'une méthode pour détecter les documents chevauchés \[Détection de chargement excessif de documents\] \(page 233\)](#)

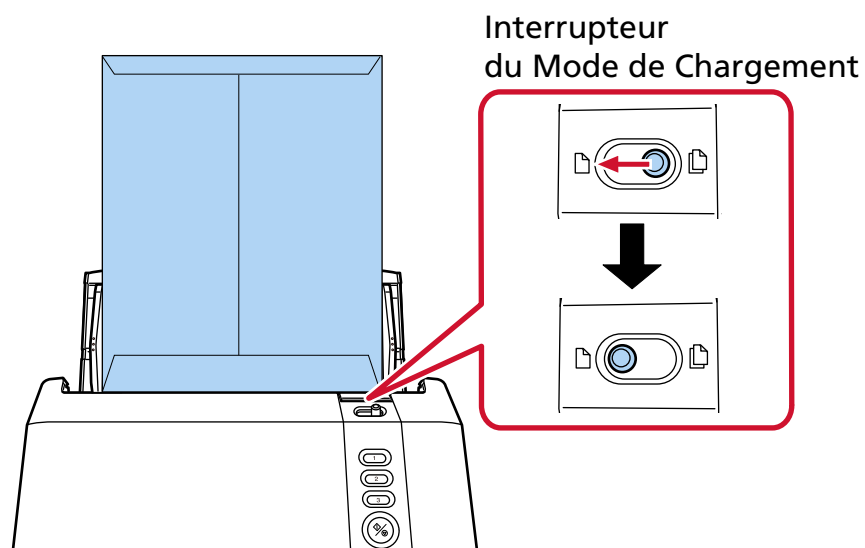
### 1 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

Pour numériser du papier de transfert multicouche, placez tout d'abord le bord relié lors du chargement du papier.

- ➔ [Chargement des documents \(page 59\)](#)



- 2 Déplacez l'interrupteur du mode de chargement permuté vers la gauche pour activer en mode manuel simple.



- 3 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

#### CONSEIL

Dans les cas suivants, le scanner attend jusqu'à 10 secondes pour qu'un document soit chargé.

- Lorsque vous lancez une numérisation depuis l'application de numérisation d'images sans avoir chargé de document
- Après qu'une feuille a été alimentée

Si vous appuyez sur la touche Numériser/Arrêt pendant que le scanner attend un document, la numérisation se termine.

## Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre

Vous pouvez utiliser le transparent en option pour numériser des documents dont le format est supérieur à A4/Lettre, par exemple des documents A3 ou B4.

Pliez un document en deux et placez-le à l'intérieur du transparent.

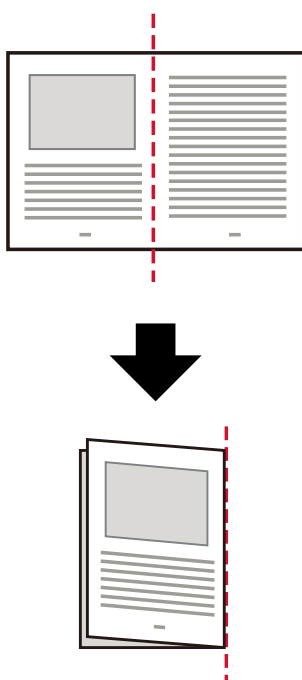
### 1 Placez le document à l'intérieur du transparent.

#### a Pliez le document en deux parties égales de façon à orienter les côtés à numériser vers l'extérieur.

Pliez-le fermement et lissez-le afin de ne pas laisser de plis.

Il est possible que le document soit désaligné si la partie pliée est trop épaisse.

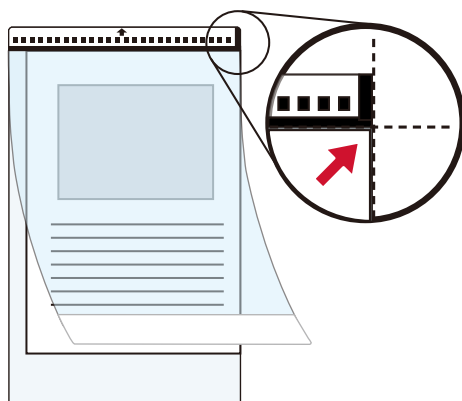
#### Exemple



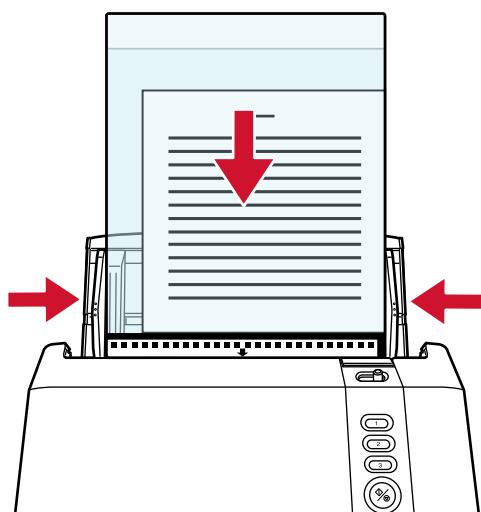
#### b Ouvrez le transparent pour y placer le document.

Notez que le recto du transparent comporte un motif noir et blanc sur la partie supérieure, ainsi qu'une ligne verticale dans l'angle supérieur droit.

Alignez la partie supérieure et la ligne de pli du document avec le transparent de façon à ne laisser aucun espace sur les côtés supérieur et droit du transparent.



- 2** Chargez le transparent avec l'extrémité et le motif noir et blanc comme le bord supérieur et avec le côté numérisé en face du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) (face vers le bas). Ramenez les guides latéraux contre le transparent pour éviter les erreurs d'alignement.



- 3** Configurez les paramètres de numérisation du pilote du scanner afin d'utiliser le transparent. Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- 4** Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images. Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

### IMPORTANT

Pour plus d'informations sur le recadrage et la sortie d'une image lors de l'utilisation de la Transparent (support), reportez-vous à l'aide du pilote du scanner.

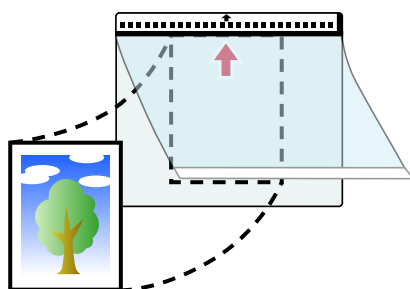
## Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager

Le transparent ou le transparent photo en option vous permet de numériser des documents de format non standard, par exemple des photographies ou des coupures de journaux sans les endommager.

La procédure de numérisation avec le transparent photo est décrite ci-dessous.

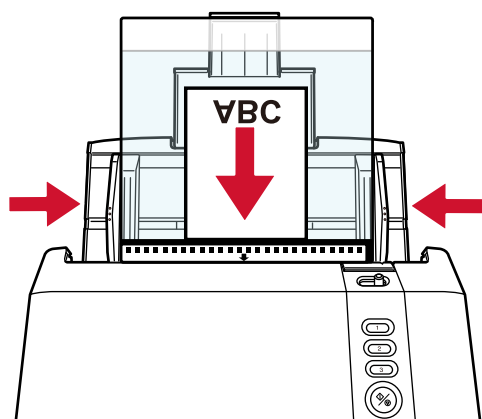
### 1 Placez le document à l'intérieur du transparent photo.

Ouvrez le transparent de photo et centrez le document contre le bord supérieur du transparent.



### 2 Chargez le transparent de photo avec l'extrémité et le motif noir et blanc comme le bord supérieur et avec le côté numérisé en face du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) (face vers le bas).

Ramenez les guides latéraux de photo contre le transparent pour éviter les erreurs d'alignement.



### 3 Configurez les paramètres de numérisation du pilote du scanner afin d'utiliser le transparent photo.

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

### 4 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

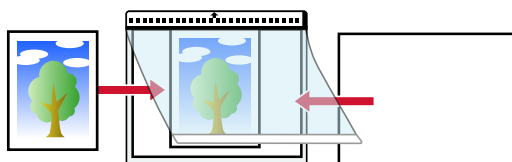
**IMPORTANT**

Pour plus d'informations sur le recadrage et la sortie d'une image lors de l'utilisation de la Transparent (support), reportez-vous à l'aide du pilote du scanner.

**CONSEIL**

Dans les cas suivants, placez une feuille vierge (blanche) derrière le document à numériser.

- La page numérisée n'est pas générée au même format que le document si vous spécifiez [Automatique] pour le [Format de papier] dans le pilote du scanner.
- Des ombres apparaissent sur les bords de la page numérisée.
- Des lignes noires apparaissent sur les bords d'une coupure de forme unique.
- Les images hors du document apparaissent sur la page numérisée.



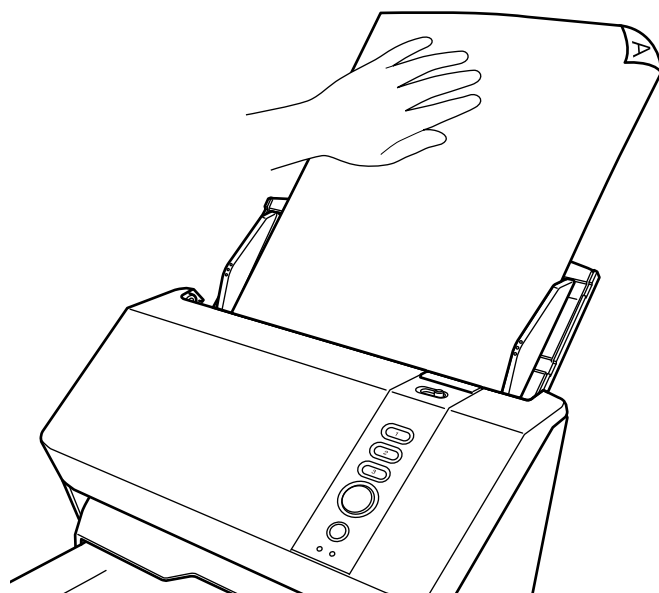
## Numériser des documents longs

Vous pouvez numériser des documents d'une longueur maximale de 6 096 mm (240 po.). Selon la résolution ou l'application de numérisation, le format du document pouvant être numérisé peut différer.

Pour en savoir plus, consultez le guide [Format du papier \(page 61\)](#) ou les rubriques d'aide du pilote de scanner de l'application de numérisation d'image.

- 1 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).**
  - [Chargement des documents \(page 59\)](#)
- 2 Soutenez le document chargé avec votre main pour éviter qu'il ne tombe du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).**

Veillez à ne pas vous couper le doigt avec le bord du document.

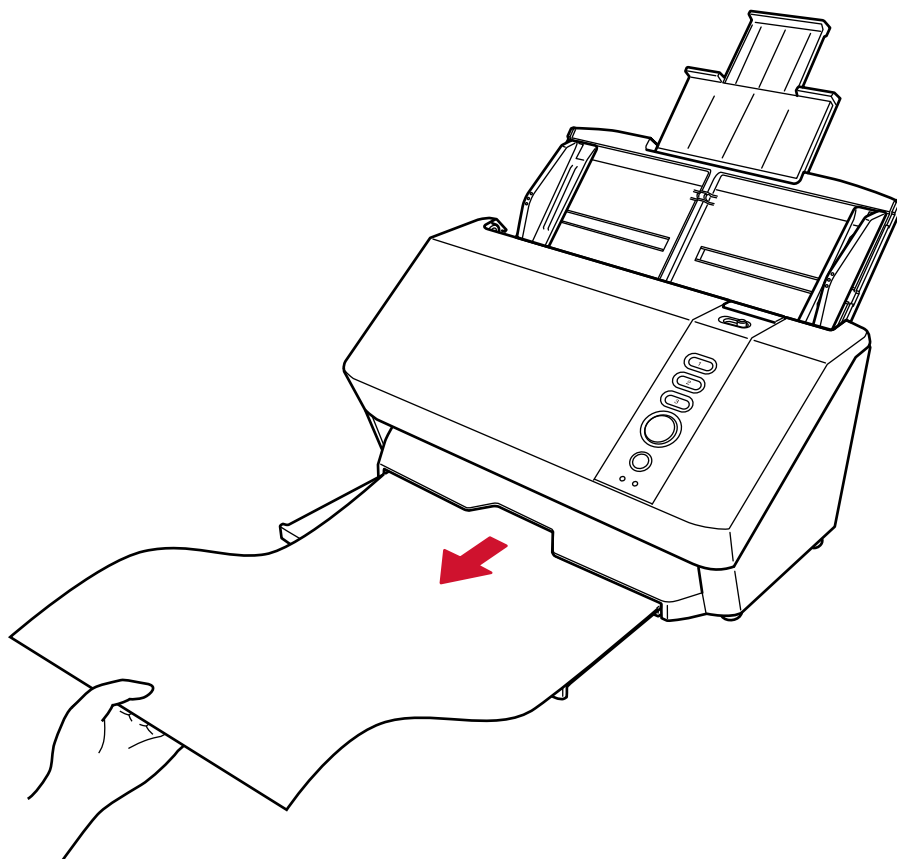


- 3 Depuis le pilote du scanner, configurez les paramètres de numérisation afin de numériser une page longue.**

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.  
Certaines applications peuvent ne pas afficher cette fenêtre de configuration.
- 4 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.**

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.
- 5 Assurez-vous qu'il y a suffisamment d'espace autour du plateau de réception et saisissez la feuille éjectée afin qu'elle ne tombe pas.**

Veillez à ne pas vous couper le doigt avec le bord du document.



# Traitement d'une tâche pour numériser des documents et enregistrer/envoyer les images numérisées (DirectScan)

DirectScan est une fonction qui vous permet d'utiliser la touche Envoi vers du scanner pour traiter une tâche, numériser des documents et enregistrer/envoyer les images numérisées.

Cette section décrit le processus depuis la configuration d'une tâche pour le bouton Envoyer vers du scanner jusqu'au traitement de cette tâche.

## Sauvegarde d'images dans un dossier sur le réseau

Attribuez un travail à une touche Envoi vers du scanner qui exécute les processus suivants ensemble :

- numériser des documents
- Enregistrement d'images dans un dossier réseau ou sur un serveur FTP/SFTP

### 1 Démarrez PaperStream Scanner Admin.

→ [Démarriage PaperStream Scanner Admin \(page 241\)](#)

### 2 Cliquez sur [Attribution de bouton] sous [DirectScan] et affectez une tâche à une touche Envoi vers du scanner.

- Activez le bouton auquel vous souhaitez attribuer une tâche.
- Cliquez sur le bouton [Paramètres de la tâche].

### 3 Saisir le nom du travail pour [Nom affiché].

**SP Series** Déconnexion

**Menu** Modifier la tâche

Développer tout  
 Accueil  
 Informations sur le scanner  
 Paramètres locaux  
 Réseau  
 DirectScan

**Attribution de bouton**

Journal de traitement par lots  
 Modifiez les paramètres d'une DirectScan  
 Paramètres du scanner externe  
 Maintenance

Configurez les paramètres de la tâche. Si vous cliquez sur le bouton [Appliquer au scanner], les paramètres [Attribution de bouton] seront aussi appliqués au scanner.

Nom affiché :

**Paramètres de la numérisation**

Paramètres du fichier  
 Paramètre de destination  
 Fichier d'indexation

**Paramètres de la numérisation**  
 Mode image : Détection automatique de couleurs (N&B/Couleur)  
 Côtés : recto verso  
 Résolution (ppp) : 200  
 Taille du papier : Automatique  
 Numérisation en continu : Désactiver

### 4 Dans [Paramètres de la numérisation], configurez la manière dont les documents doivent être numérisés.

- a Configurez chaque élément.

- b** Si vous souhaitez configurer des paramètres avancés, cliquez sur le bouton [Paramètres avancés] et configurez chaque élément.

**SP Series** Déconnexion

**Menu** Modifier la tâche

↑ Développer tout

↓

Informations sur le scanner

Paramètres avancés

DirectScan

**Attribution de bouton**

Journal de traitement par lots

Modifier les paramètres d'une DirectScan

Paramètres du scanner externe

Maintenance

Configurez les paramètres de la tâche. Si vous cliquez sur le bouton [Appliquer au scanner], les paramètres [Attribution de bouton] seront aussi appliqués au scanner.

Nom affiché :

**Paramètres de la numérisation**

Paramètres du fichier

Paramètre de destination

Fichier d'indexation

(a) Mode image :  (N&B/Couleur)

Côtés :

Résolution (ppp) :

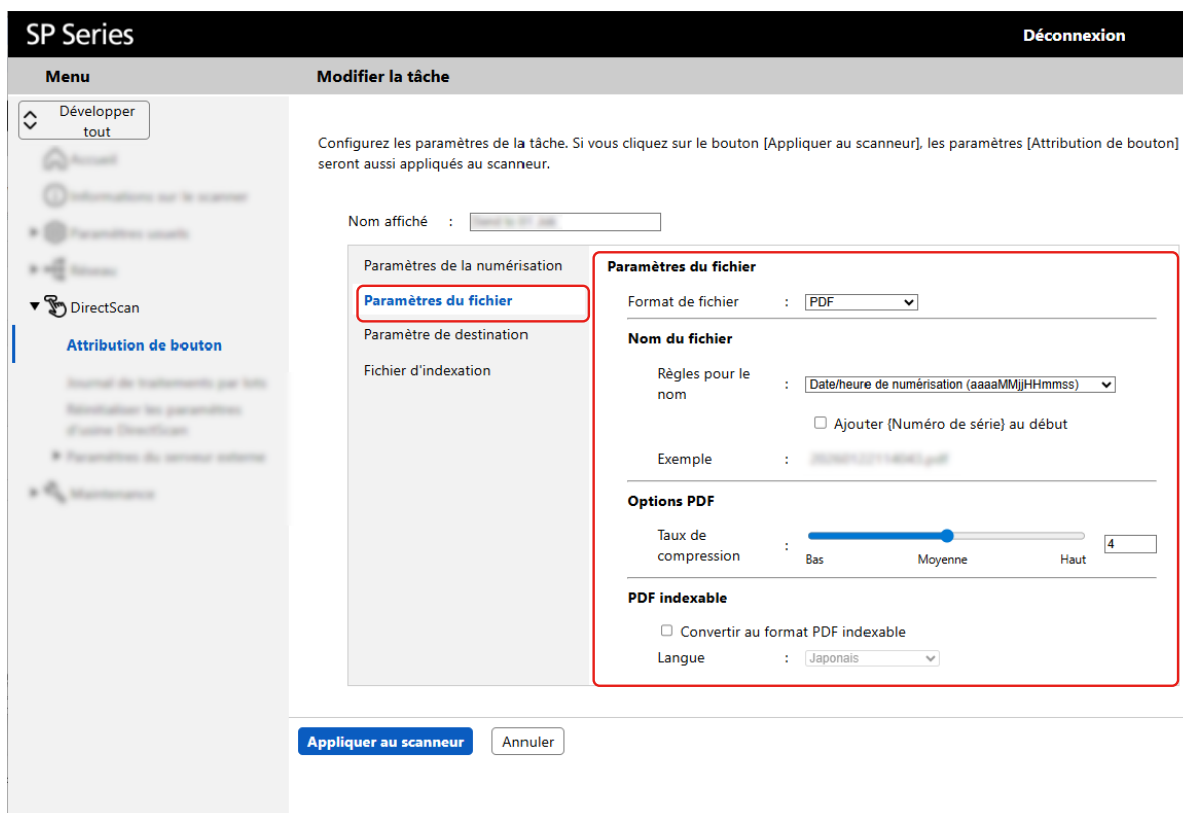
Taille du papier :

Numérisation en continu :

(b) **Paramètres avancés**

**Appliquer au scanner**

**5 Cliquez sur [Paramètres du fichier] pour définir un format de nom de fichier pour les images.**



**6 Cliquez sur [Paramètre de destination] pour configurer la destination d'enregistrement des images.**

- a Pour [Type de destination], sélectionnez la destination d'enregistrement des images parmi les options suivantes:**
- Dossier réseau (SMB)
  - Transfert de fichier (FTP)
  - Transfert de fichier SSH (SFTP)

**b Définissez la destination d'enregistrement des images en fonction du type de destination sélectionné.**

**SP Series** Déconnexion

**Menu** Modifier la tâche

↑ Développer tout

Accueil

Informations sur le scanner

Paramètres locaux

DirectScan

**Attribution de bouton**

Journal de traitement par lots

Modifiez les paramètres d'un DirectScan

Paramètres du scanner externe

Maintenance

Configurer les paramètres de la tâche. Si vous cliquez sur le bouton [Appliquer au scanner], les paramètres [Attribution de bouton] seront aussi appliqués au scanner.

Nom affiché :

Paramètres de la numérisation	Paramètre de destination
Paramètres du fichier	(a) Type de destination : <input type="text" value="Dossier réseau (SMB)"/>
Fichier d'indexation	(b) Nom d'hôte/adresse IP : <input type="text" value="host-name or ip-address"/>
	Chemin d'accès partagé pour l'emplacement de sauvegarde : <input type="text" value="save-path"/>
	///(host-name or ip-address)/(save-path)/
	Nom d'utilisateur : <input type="text"/>
	Mot de passe : <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Afficher les frappes
	Nom de domaine : <input type="text"/>

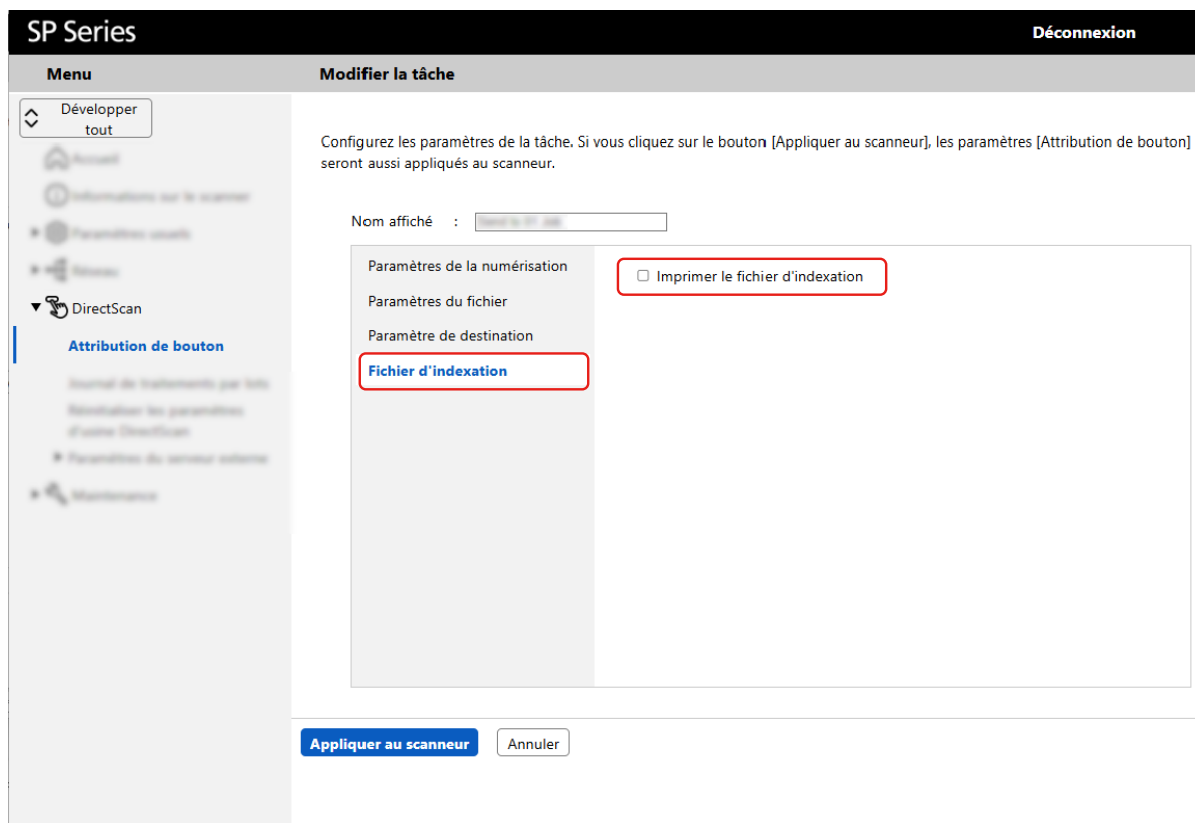
**Appliquer au scanner**

**7 Cliquez sur [Fichier d'indexation] pour définir la création et l'enregistrement de fichiers d'index (.xml).**

Les fichiers d'index enregistrent notamment la date et l'heure auxquelles la numérisation du document a commencé.

➔ [Spécifications des fichiers d'index \(page 312\)](#)

Si la détection des codes-barres est activée dans [Paramètres de la numérisation], les fichiers d'index sont créés et la case à cocher est donc sélectionnée.



**8 Cliquez sur le bouton [Appliquer au scanner].**

**9 Appuyez sur la Touche Envoyer vers du scanner pour traiter la tâche.**

➔ [Appui sur un bouton du scanner pour traiter une tâche \(DirectScan\) \(page 54\)](#)

Si une erreur se produit pendant le traitement d'un travail, vous pouvez vérifier les détails de l'erreur dans [Journal de traitements par lots] sur PaperStream Scanner Admin.

➔ [Journal de traitements par lots \(page 277\)](#)

#### Voir également

[Attribution de bouton \(page 258\)](#)

## Envoi d'images par e-mail

Attribuez un travail à une touche Envoi vers du scanner qui exécute les processus suivants ensemble :

- numériser des documents
- Envoi d'images par e-mail

### 1 Démarrez PaperStream Scanner Admin.

→ [Démarrage PaperStream Scanner Admin \(page 241\)](#)

### 2 Sous [DirectScan], cliquez sur [Paramètres du serveur externe] → [SMTP], définissez le serveur SMTP à utiliser pour l'envoi de courrier électronique et cliquez sur le bouton [Appliquer au scanner].

→ [SMTP \(page 279\)](#)

The screenshot shows the 'SP Series' web interface with a 'Déconnexion' link in the top right. The main content area is titled 'SMTP'. On the left, a 'Menu' sidebar is visible with 'DirectScan' expanded and 'SMTP' selected. The main configuration area contains the following fields:

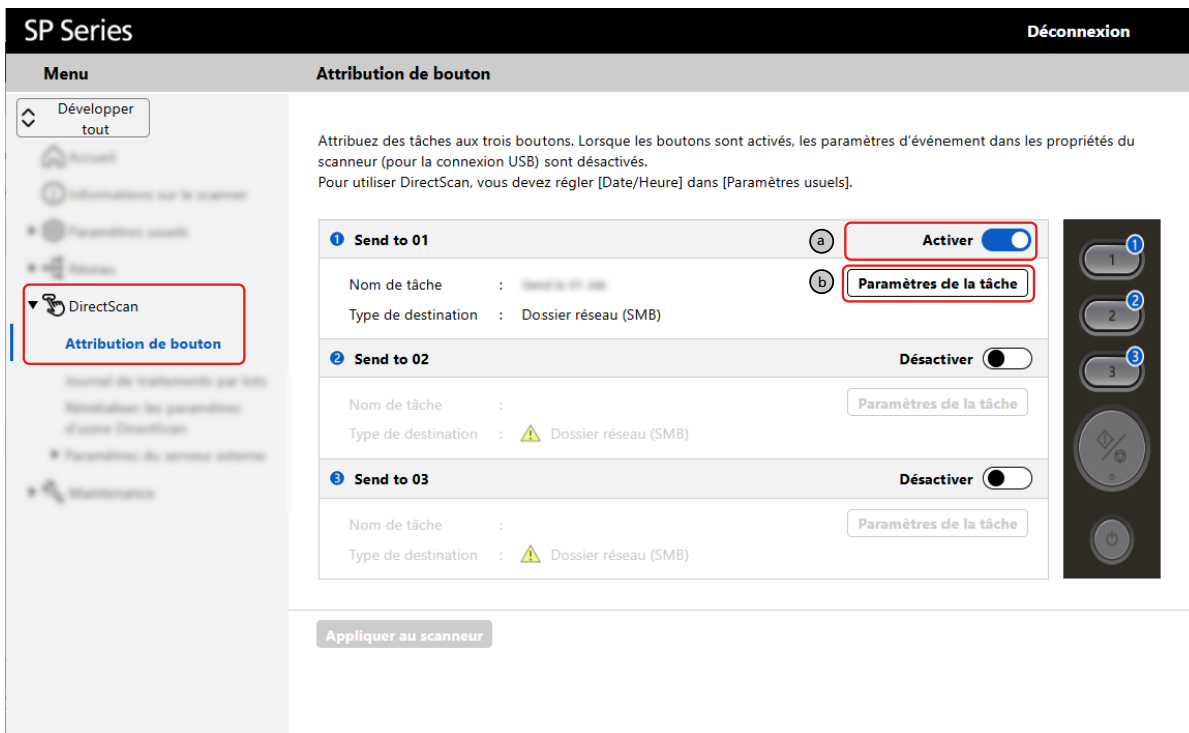
- Méthode d'authentification : Authentification de base
- Serveur SMTP : [ ]
- Cryptage : Utiliser (SMTPS)
- Valider les certificats du serveur  
Cochez cette case pour donner la priorité à la sécurité.
- Numéro de port : 465
- Expéditeur : [ ]
- Nom d'utilisateur : [ ]
- Mot de passe : [ ]
- Afficher les frappes
- Taille maximale de l'e-mail (Mo) : 5

An 'Appliquer au scanner' button is located at the bottom of the configuration area.

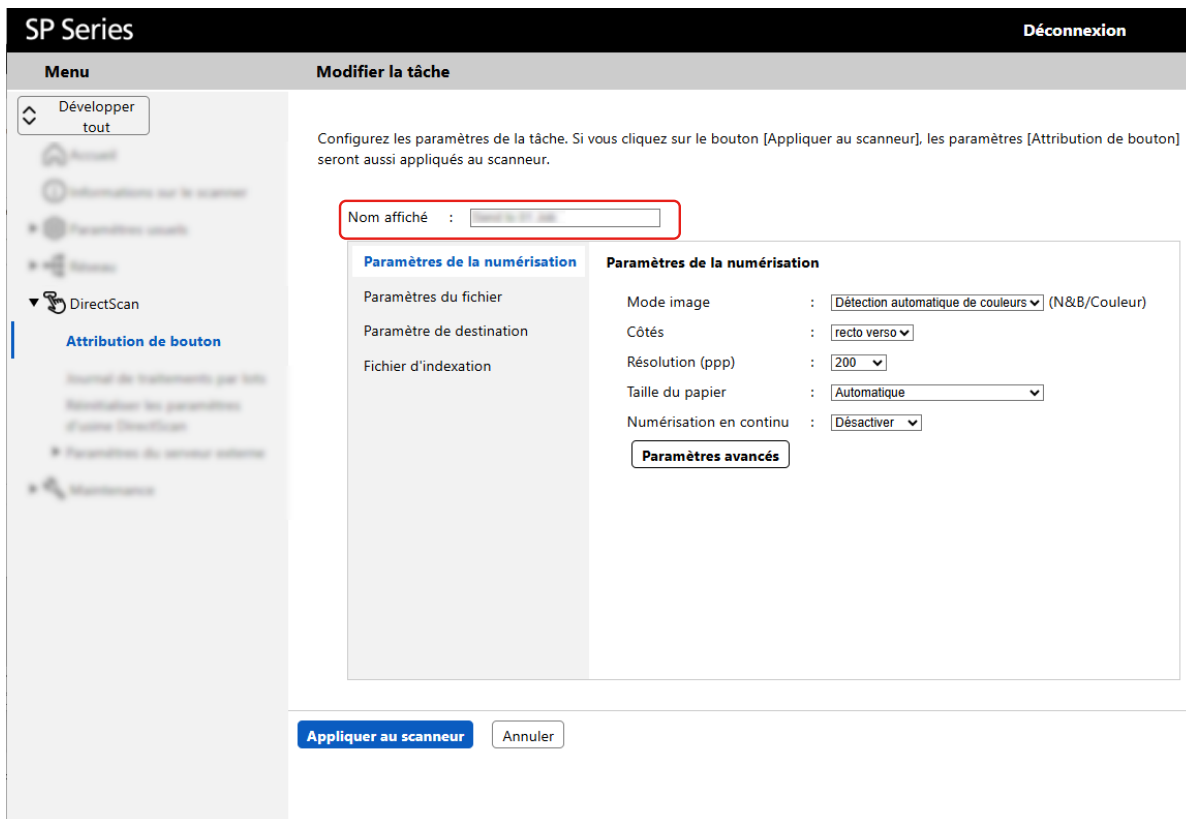
### 3 Cliquez sur [Attribution de bouton] sous [DirectScan] et affectez une tâche à une touche Envoi vers du scanner.

- Activez le bouton auquel vous souhaitez attribuer une tâche.

**b Cliquez sur le bouton [Paramètres de la tâche].**



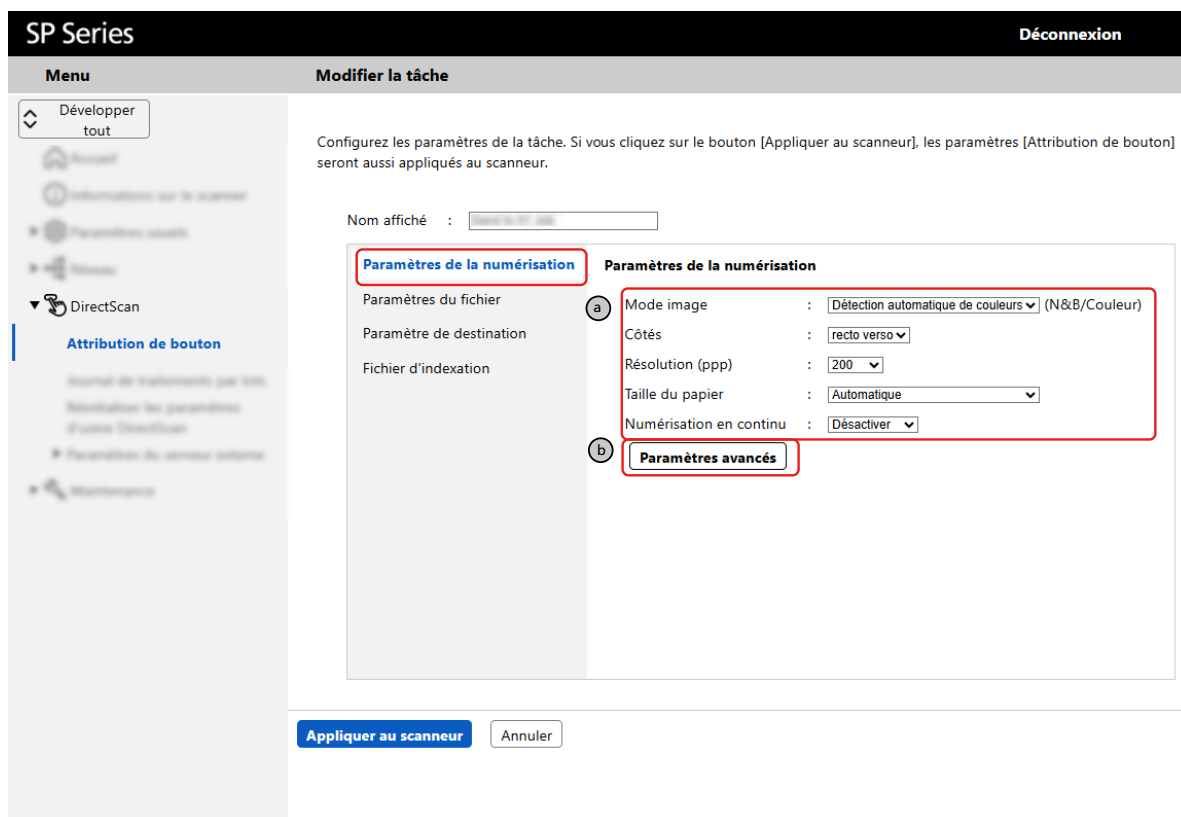
**4 Saisir le nom du travail pour [Nom affiché].**



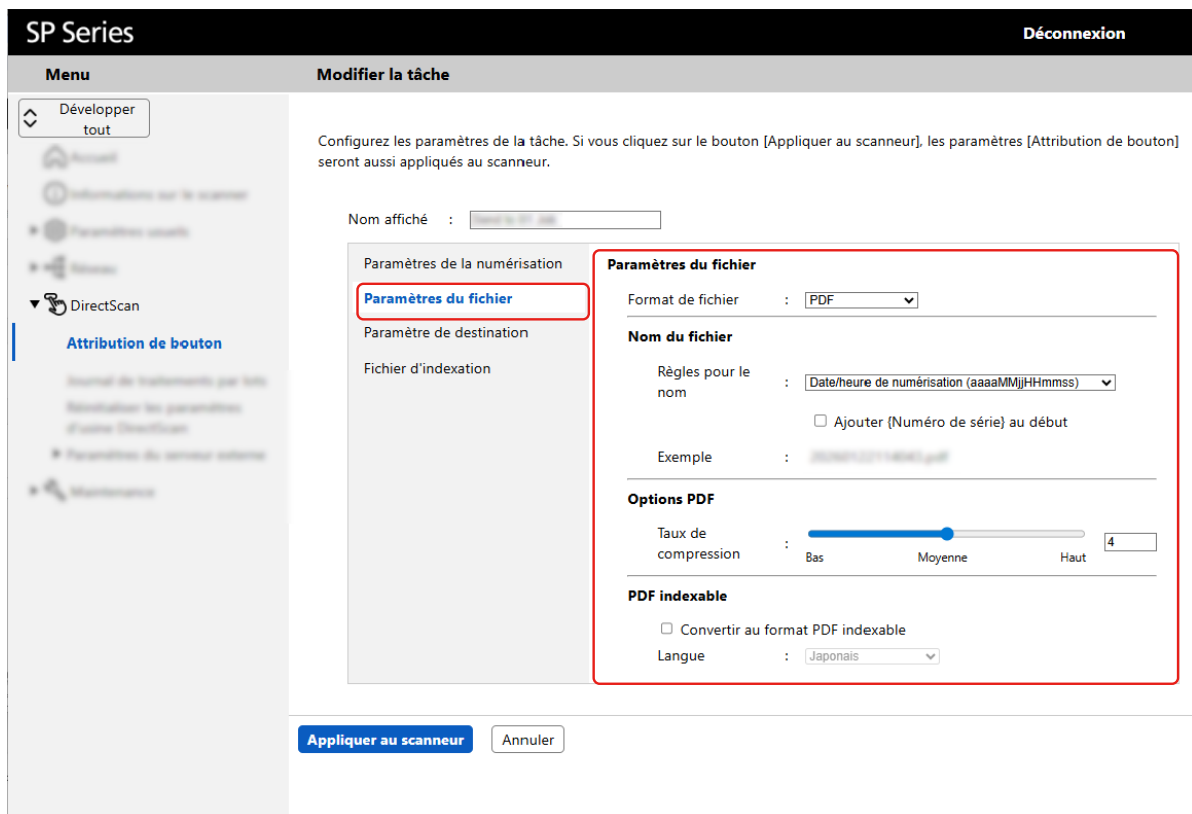
**5 Dans [Paramètres de la numérisation], configurez la manière dont les documents doivent être numérisés.**

**a** Spécifiez chaque option.

**b** Si vous souhaitez configurer des paramètres avancés, cliquez sur le bouton [Paramètres avancés] et configurez chaque élément.



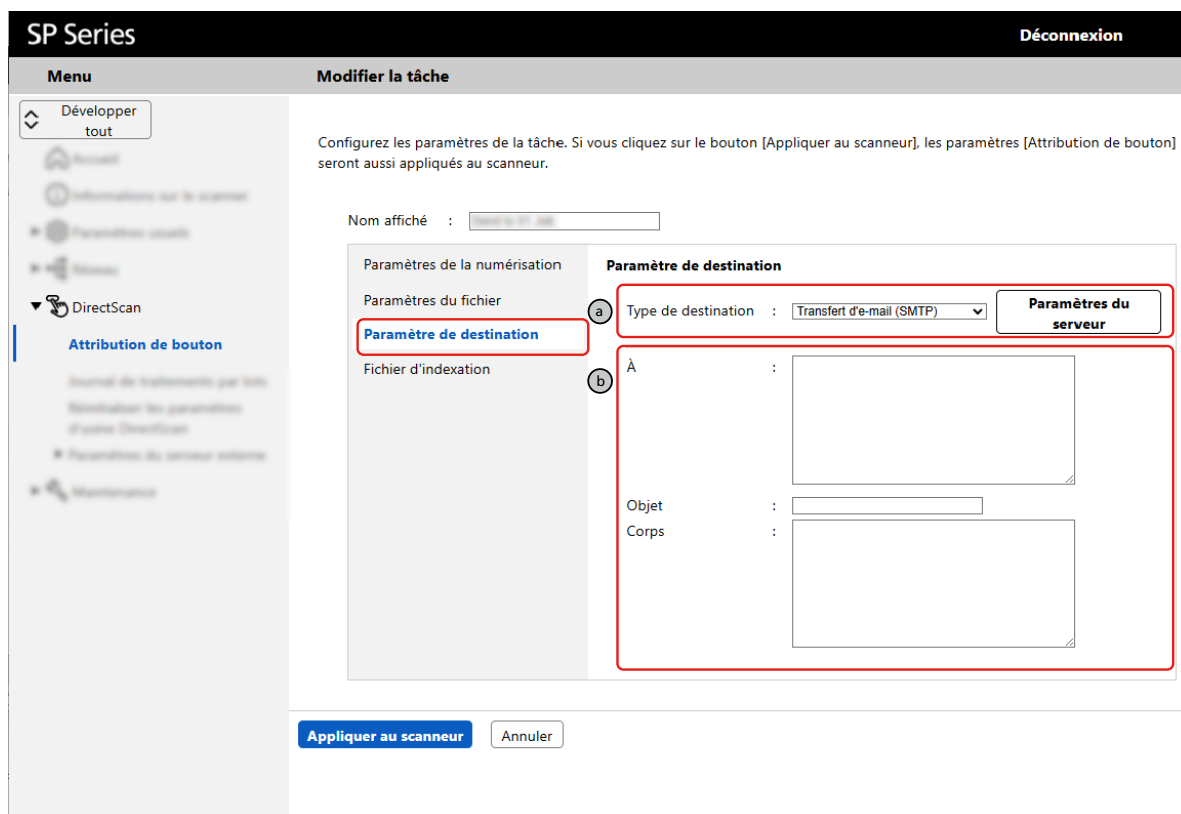
**6 Cliquez sur [Paramètres du fichier] pour définir un format de nom de fichier pour les images.**



**7 Cliquez sur [Paramètre de destination] pour configurer les paramètres d'envoi des images par courrier électronique.**

- a Pour [Type de destination], sélectionnez [Transfert d'e-mail (SMTP)].
- b Saisissez les adresses électroniques, l'objet et le corps du message.

Vous pouvez vérifier ou modifier les paramètres du serveur SMTP en cliquant sur le bouton [Paramètres du serveur].

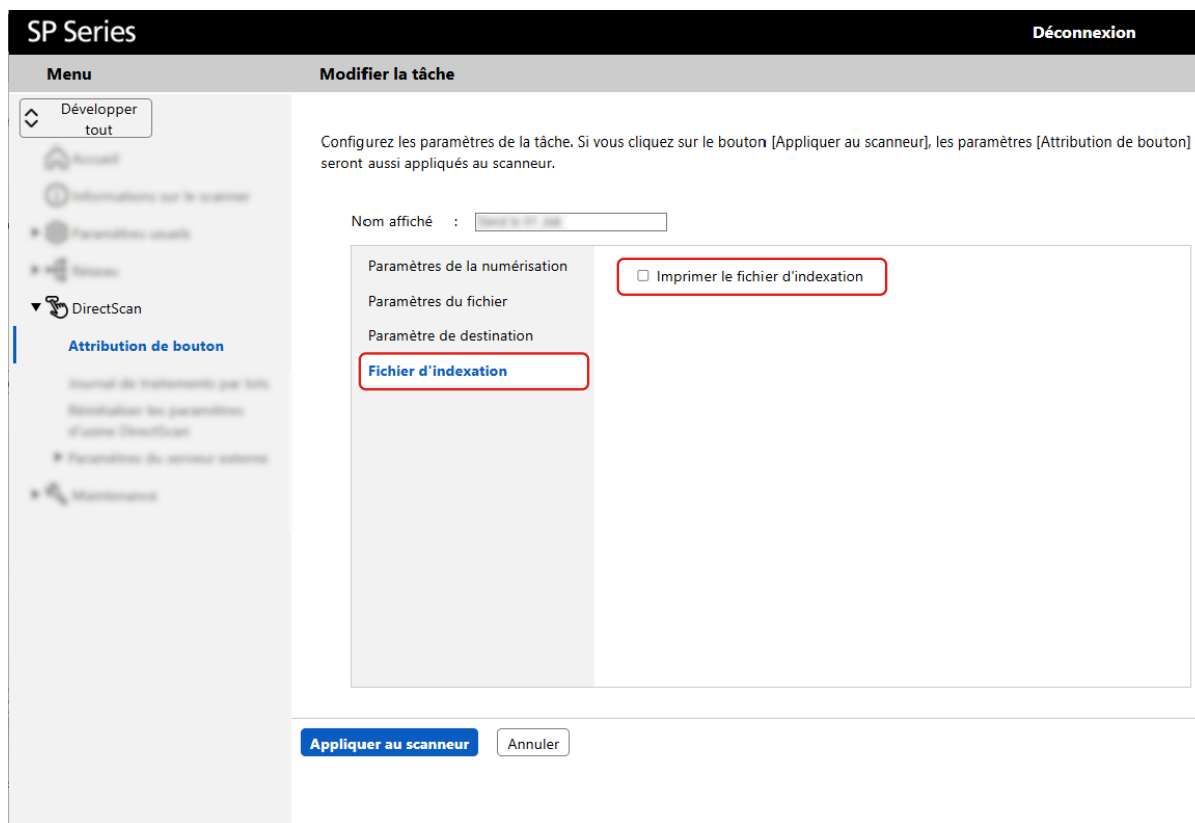


**8 Cliquez sur [Fichier d'indexation] pour définir s'il faut créer des fichiers d'index (.xml) et les joindre au courrier électronique.**

Les fichiers d'index enregistrent notamment la date et l'heure auxquelles la numérisation du document a commencé.

→ [Spécifications des fichiers d'index \(page 312\)](#)

Si la détection des codes-barres est activée dans [Paramètres de la numérisation], les fichiers d'index sont créés et la case à cocher est donc sélectionnée.



**9 Cliquez sur le bouton [Appliquer au scanner].**

**10 Appuyez sur la Touche Envoyer vers du scanner pour traiter la tâche.**

➔ [Appui sur un bouton du scanner pour traiter une tâche \(DirectScan\) \(page 54\)](#)

Si une erreur se produit pendant le traitement d'un travail, vous pouvez vérifier les détails de l'erreur dans [Journal de traitements par lots] sur PaperStream Scanner Admin.

➔ [Journal de traitements par lots \(page 277\)](#)

#### Voir également

[Attribution de bouton \(page 258\)](#)

# Entretien


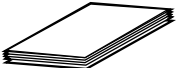

Cette section vous explique comment nettoyer le scanner.



## ATTENTION

- N'utilisez pas de bombe aérosol ou de pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanner. De la poussière, soulevée par le souffle du pulvérisateur, pourrait pénétrer dans le scanner et perturber son bon fonctionnement. Notez également que les étincelles générées par l'électricité statique peuvent être à l'origine d'incendie.
- L'intérieur de l'AAD se réchauffe au fur et à mesure que vous utilisez le scanner.  
Avant de nettoyer l'intérieur de l'AAD, assurez-vous de l'avoir éteint, puis débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins 15 minutes le temps que l'intérieur de l'AAD refroidisse.

## Produits de nettoyage

Nom	Références	Remarques
Nettoyant F1 	PA03950-0352	Flacon de 100 ml Nettoyant liquide à utiliser pour retirer la saleté et les taches
Papier nettoyant 	CA99501-0012	10 feuilles Utilisez le papier nettoyant pour nettoyer facilement les composants internes du scanner. Vaporisez dessus du nettoyant F1 et numérisez-le comme s'il s'agissait d'un document.
Lingette 	PA03950-0419	24 lingettes Déjà imbibées de nettoyant F1. Une lingette peut être utilisée à la place d'un chiffon imbibé de nettoyant F1.
Coton-tige	Disponible dans le commerce	Utilisez un coton-tige pour nettoyer les petites pièces, notamment le capteur à ultrasons.
Chiffon sec		Utilisez un chiffon sec pour retirer la saleté et les taches. Humidifiez-le avec du nettoyant F1 avant de procéder au nettoyage.

**IMPORTANT**

Afin d'utiliser les produits correctement, lisez les précautions d'utilisation correspondantes.

Pour en savoir plus sur les produits de nettoyage, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Composants et fréquence de nettoyage

Emplacement		Fréquence
Intérieur du scanner (AAD)	Rouleau de frein	Après 3 000 feuilles
	Rouleau de prise	
	Rouleau d'alimentation	
	Rouleau d'éjection	
	Surface vitrée	
	Capteur à ultrasons	
	Capteur de document	

Vous devez nettoyer l'intérieur du scanner (AAD) régulièrement au bout d'un certain nombre de feuilles numérisées. Le scanner enregistre le nombre de feuilles numérisées. Vous pouvez donc connaître le nombre de feuilles qui ont été numérisées depuis le dernier nettoyage du scanner. Vérifiez le nombre de feuilles numérisées sur Software Operation Panel.

➔ [Consulter les compteurs \(page 215\)](#)

### IMPORTANT

La fréquence de nettoyage dépend du type de documents numérisés. Nettoyez le scanner plus fréquemment si vous numérisez les types de document suivants :

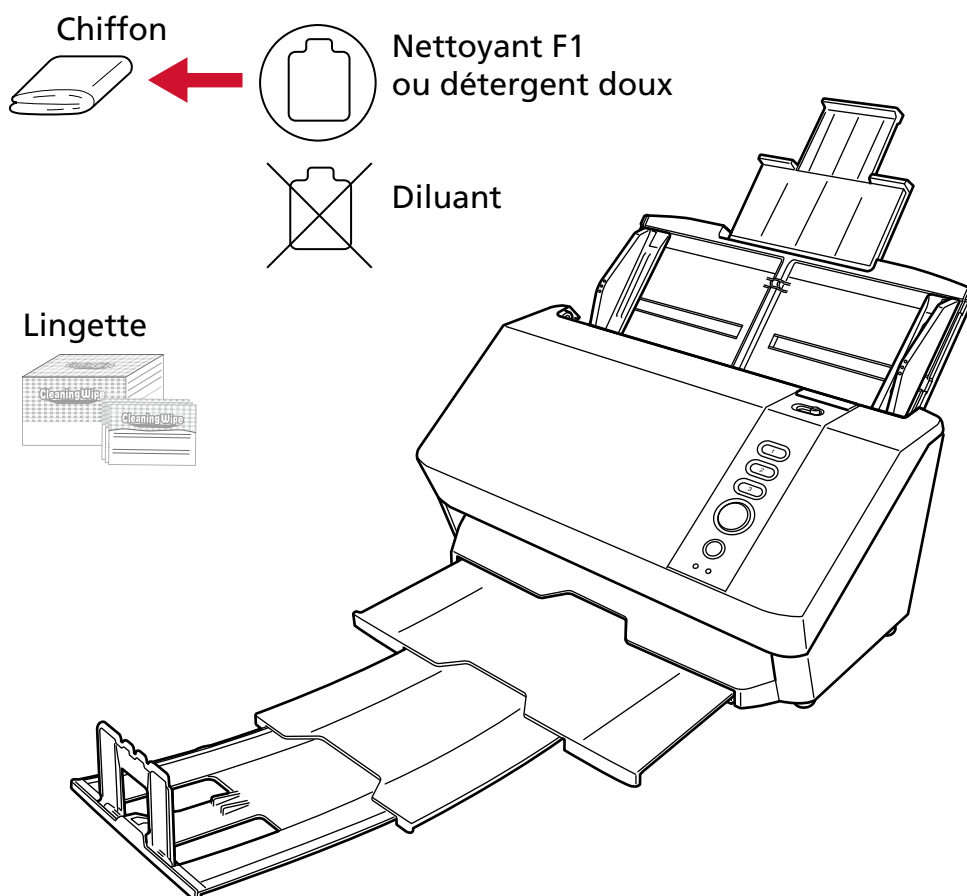
- document dont la surface est lisse tel que du papier couché
- document dont la surface est quasi-recouverte de texte ou de graphiques
- document traité chimiquement, tel que le papier autocopiant
- document contenant une grande quantité de carbonate de calcium
- document rédigé au crayon à papier
- document dont l'encre n'a pas suffisamment adhéré au papier

## Nettoyage de l'extérieur du scanner

Le scanner, plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) et de réception compris, doit être nettoyé avec un chiffon sec, avec chiffon imbibé de nettoyeur F1/détergent doux ou avec une lingette.

### IMPORTANT

- Pour éviter une déformation ou une décoloration, évitez d'utiliser du diluant ou tout autre solvant organique.
- Protégez l'intérieur du scanner de l'humidité ou de l'eau lors du nettoyage.
- L'application d'une dose importante du nettoyeur F1/détergent doux prolongera la période de séchage. N'en utilisez qu'une petite quantité. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.



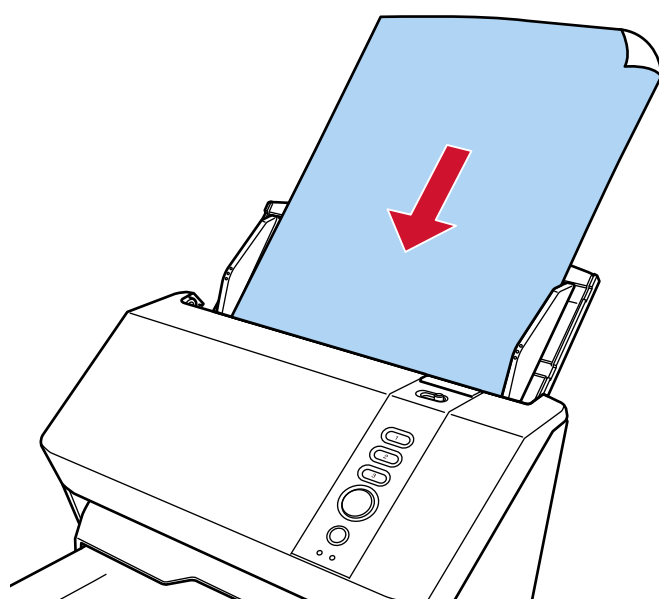
## Nettoyage de l'intérieur du scanner (AAD) avec un papier nettoyant

Vous pouvez nettoyer l'intérieur de l'AAD avec un papier nettoyant imbibé de nettoyant F1. Lors du chargement des documents dans le scanner, de la poussière de papier s'accumule graduellement dans l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation et avoir une incidence sur la qualité des documents numérisés. À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 3 000 feuilles environ. Toutefois, cette indication varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.

### IMPORTANT

- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. N'en utilisez qu'une petite quantité.

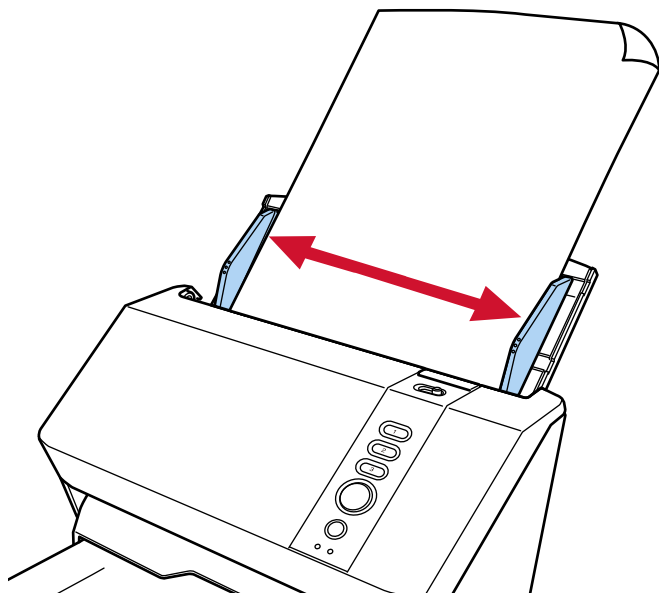
- 1 Allumez le scanner.**  
→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)
- 2 Vaporisez du nettoyant F1 sur le papier nettoyant.**
- 3 Déployez les extensions du plateau d'alimentation en fonction de la longueur du papier nettoyant.**  
→ [Régler le plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\) \(page 42\)](#)
- 4 Réglez le plateau de réception en fonction de la longueur du papier nettoyant.**  
→ [Régler le plateau de réception \(page 43\)](#)
- 5 Chargez le papier nettoyant sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).**



**6 Ramenez les guides latéraux contre le papier nettoyant.**

Déplacez les guides latéraux de façon à ne laisser aucun espace entre les guides latéraux et le papier nettoyant.

S'il y a un espace entre les guides latéraux et le papier de nettoyage, celui-ci peut être alimenté de manière inclinée.

**7 Scannez le papier de nettoyage à l'aide de l'application de numérisation d'images.**

Pour en savoir plus, consultez l'aide de l'application de numérisation d'image.

Le papier nettoyant est chargé et éjecté du plateau de réception.

**8 Effacez le compteur de nettoyage sur Software Operation Panel.**

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

## Nettoyage de l'intérieur du scanner (AAD) avec un chiffon

Vous pouvez nettoyer l'intérieur de l'AAD avec un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette. Lors du chargement des documents dans le scanner, de la poussière de papier s'accumule graduellement dans l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation et avoir une incidence sur la qualité des documents numérisés. À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 3 000 feuilles environ. Toutefois, cette indication varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.



### ATTENTION

L'intérieur de l'AAD chauffe au fur et à mesure que vous utilisez le scanner. Avant de nettoyer l'intérieur de l'AAD, assurez-vous de l'avoir éteint, puis débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins 15 minutes le temps que l'intérieur de l'AAD refroidisse.

### IMPORTANT

- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. N'en utilisez qu'une petite quantité. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.

**1 Éteignez le scanner, débranchez le câble d'alimentation puis patientez au moins 15 minutes jusqu'à ce que la température à l'intérieur de l'AAD diminue.**

→ [Mise hors tension \(page 37\)](#)

**2 Ouvrez l'AAD.**

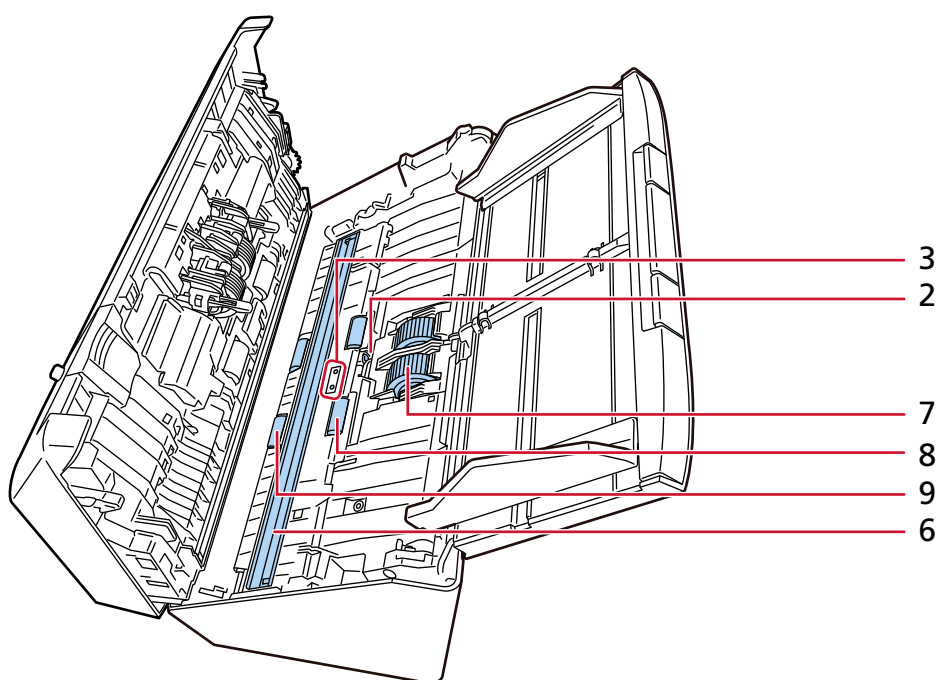
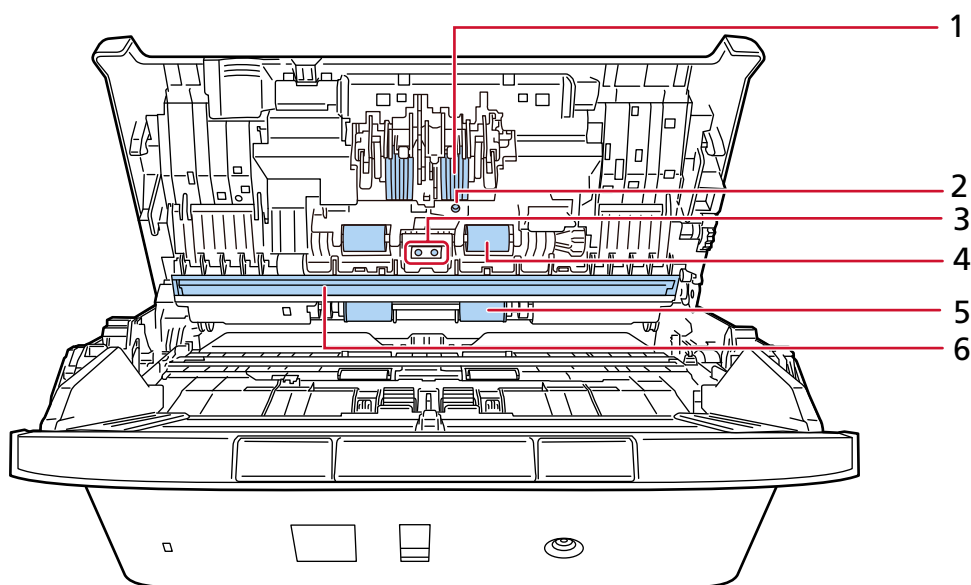
→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)



### ATTENTION

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

### 3 Nettoyez les composants suivants avec un chiffon imbibé de nettoyeur F1 ou une lingette.



Numéro	Emplacement
1	Rouleau de frein (× 2)
2	Capteur à ultrasons (× 2)
3	Capteur de document (× 2)
4	Rouleau d'alimentation (tourner manuellement pour nettoyer) (× 2)
5	Rouleau d'éjection (tourner manuellement pour nettoyer) (× 2)

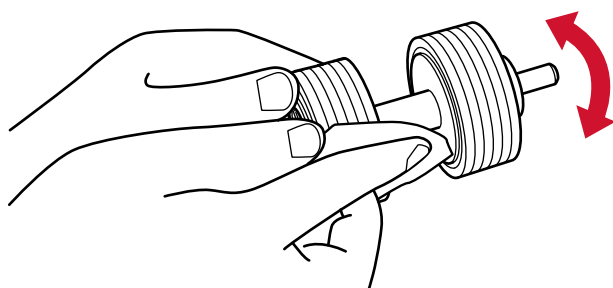
Numéro	Emplacement
6	Surface vitrée (x 2)
7	Rouleau de prise (x 2)
8	Rouleau d'alimentation (tourner sous tension pour nettoyer) (x 2)
9	Rouleau d'éjection (tourner sous tension pour nettoyer) (x 2)

### 1 Rouleau de frein (x 2)

Retirez le rouleau de frein du scanneur.

Pour en savoir plus sur le retrait du rouleau de frein, reportez-vous à la section [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#).

Nettoyez délicatement dans le sens des rainures, en veillant à ne pas endommager la surface du rouleau.



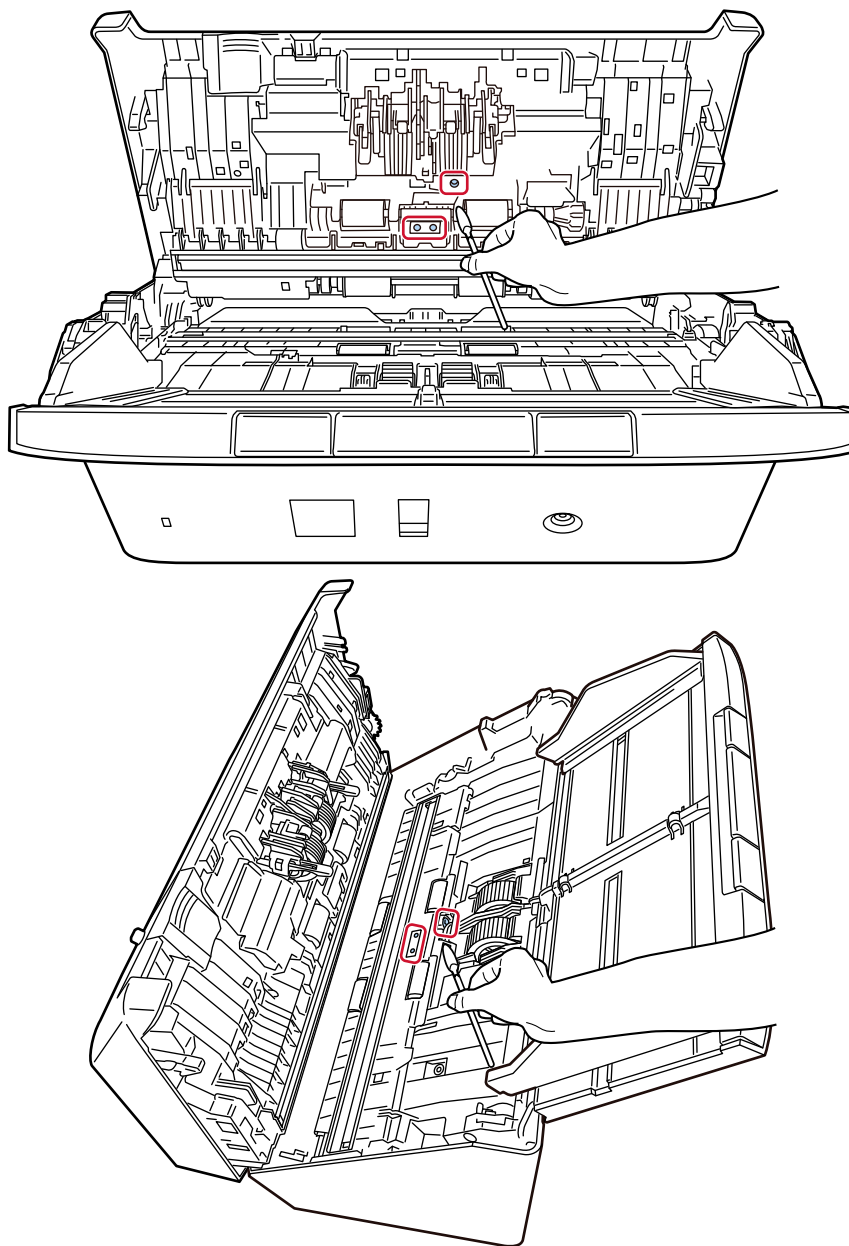
### 2 Capteur à ultrasons (x 2)

### 3 Capteur de document (x 2)

Nettoyez et époussetez délicatement la surface des capteurs à ultrasons/de document.

**CONSEIL**

Si l'entretien est difficile, utilisez un coton-tige.



**4 Rouleau d'alimentation (tourner manuellement pour nettoyer) (× 2)**

**5 Rouleau d'éjection (tourner manuellement pour nettoyer) (× 2)**

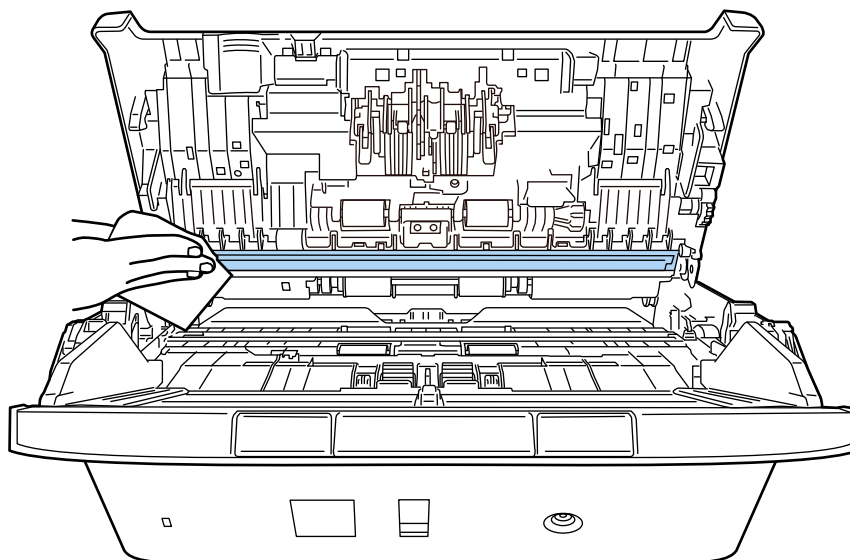
Retirez délicatement la saleté et la poussière du rouleau en veillant à ne pas endommager sa surface. Nettoyez avec soin car la présence de résidus sur les rouleaux affectera le chargement du papier.

**6 Surface vitrée (×2)**

Retirez délicatement la saleté et la poussière sur les surfaces vitrées.

**IMPORTANT**

- Des stries peuvent être reproduites sur les images si la surface vitrée est maculée.
- En veillant à ne pas toucher les protubérances situées en haut des surfaces vitrées, faites pivoter le scanner de manière à ce que les surfaces vitrées soient face à vous. Essuyez ensuite les surfaces vitrées tout en maintenant le scanner dans cette position.

**7 Rouleau de prise (x 2)**

Nettoyez délicatement dans le sens des rainures en faisant pivoter manuellement le rouleau et en veillant à ne pas endommager sa surface. Nettoyez avec soin car la présence de résidus sur les rouleaux affectera le chargement du papier.

**8 Rouleau d'alimentation (tourner sous tension pour nettoyer) (x 2)****9 Rouleau d'éjection (tourner sous tension pour nettoyer) (x 2)**

Le scanner doit être allumé pour le nettoyage des rouleaux d'alimentation/d'éjection.

- Branchez le câble d'alimentation et allumez le scanner.  
→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)
- Ouvrez l'AAD.  
→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)

**ATTENTION**

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

- c Appuyez sur la touche Numériser/Arrêt pendant au moins 3 secondes pour que le scanner passe en mode de nettoyage.  
Lorsque le mode de nettoyage est activé, l'indicateur (LED) clignote en vert (1 seconde allumé, 1 seconde éteint).
- d Si de la saleté visible se trouve à la surface du rouleau d'entrée ou d'éjection, essuyez-la avec un chiffon imprégné de Nettoyant F1 ou avec une lingette nettoyante.
- e Appuyez sur la touche Numériser/Arrêt.  
Les rouleaux d'alimentation/d'éjection tournent un certain temps simultanément.  
À titre indicatif, si vous appuyez sept fois consécutives sur la touche Numériser/Arrêt, les rouleaux d'alimentation et d'éjection effectuent un tour complet.
- f Posez un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette contre la surface du rouleau d'alimentation/d'éjection, puis nettoyez horizontalement pour éliminer la saleté et la poussière sur toute la surface.  
Nettoyez avec soin car la présence de résidus sur les rouleaux affectera le chargement du papier.

**ATTENTION**

Évitez de les toucher pendant leur rotation.

#### 4 Fermez l'AAD.

→ [Fermeture de l'AAD \(page 41\)](#)

**ATTENTION**

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

#### **IMPORTANT**

Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé. Faute de quoi, les documents ne peuvent pas être insérés dans l'AAD.

#### 5 Effacez le compteur de nettoyage sur Software Operation Panel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

---

## Nettoyage du transparent (support)

Vous pouvez nettoyer le transparent (support) avec un chiffon sec, un chiffon imbibé de nettoyant F1/détergent doux ou une lingette.

Retirez délicatement la saleté et la poussière sur la surface et à l'intérieur du transparent (support). De la saleté et de la poussière s'accumulent à la surface et à l'intérieur du transparent (support) au fur et à mesure que vous l'utilisez.

Nettoyez-le régulièrement afin d'éviter des problèmes de numérisation.

### **IMPORTANT**

- Vérifiez que le transparent (support) n'est pas froissé.
- Pour éviter une déformation ou une décoloration, évitez d'utiliser du diluant ou tout autre solvant organique.
- Évitez de frotter le transparent (support), car vous risqueriez de l'abîmer ou de le déformer.
- Après avoir nettoyé l'intérieur de le transparent (support) avec un chiffon imbibé de nettoyant F1/détergent doux ou avec une lingette, attendez que le transparent (support) soit complètement sec avant de l'utiliser.
- Il est conseillé de remplacer le transparent (support) toutes les 500 numérisations environ. Notez que ces instructions varient selon le type de documents numérisés et la fréquence à laquelle vous utilisez et nettoyez le scanner.  
Pour en savoir plus sur l'achat de transparents, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

# Remplacer les consommables

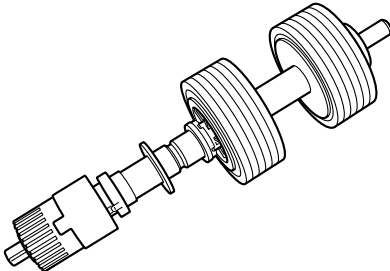
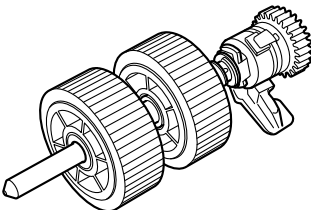
Cette section vous explique comment remplacer les consommables du scanner.



## ATTENTION

L'intérieur de l'AAD se réchauffe au fur et à mesure que vous utilisez le scanner. Avant de remplacer les consommables, assurez-vous de l'avoir éteint, puis débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins 15 minutes le temps que l'intérieur de l'AAD refroidisse.

## Consommables et fréquence de remplacement

Nom	Références	Fréquence moyenne de remplacement
ROULEAU DE FREIN 	PA03880-0001	Toutes les 200 000 feuilles
ROULEAU DE PRISE 	PA03880-0002	Toutes les 200 000 feuilles

Les consommables doivent être remplacés régulièrement. Nous vous invitons à former un stock de nouveaux consommables. De même, n'attendez pas le dernier moment pour les remplacer. De plus, le scanner enregistre le nombre de feuilles numérisées par chaque consommable (rouleau de frein et rouleau de prise). Cela vous permet de déterminer le moment pour remplacer les consommables.

Vérifiez le nombre de feuilles numérisées sur Software Operation Panel.

➔ [Consulter les compteurs \(page 215\)](#)

Notez que les cycles de remplacement sont donnés à titre indicatif, pour l'utilisation de papier au format A4 (80 g/m<sup>2</sup> [20 lb]) sans bois ou contenant du bois. Ces cycles varient selon le type de papier numérisé, la fréquence d'utilisation et de nettoyage du scanner et votre environnement d'utilisation.

**IMPORTANT**

Utilisez uniquement les consommables spécifiés.

Pour en savoir plus sur l'achat de consommables, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Remplacer le rouleau de frein

**1** Éteignez le scanneur, débranchez le câble d'alimentation puis patientez au moins 15 minutes jusqu'à ce que la température à l'intérieur de l'AAD diminue.

→ [Mise hors tension \(page 37\)](#)

**2** Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

**3** Ouvrez l'AAD.

→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)

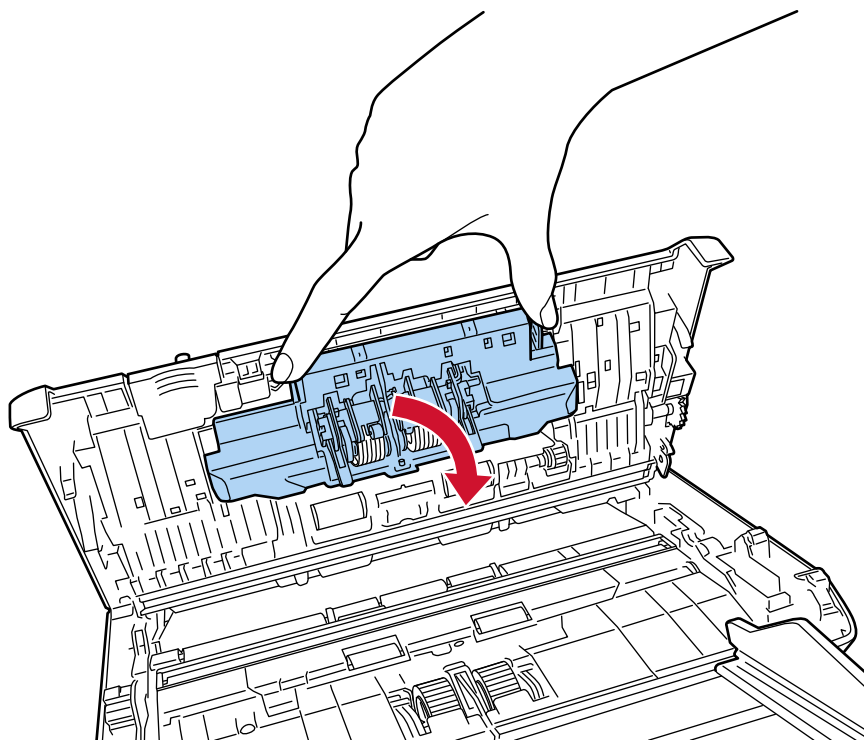


**ATTENTION**

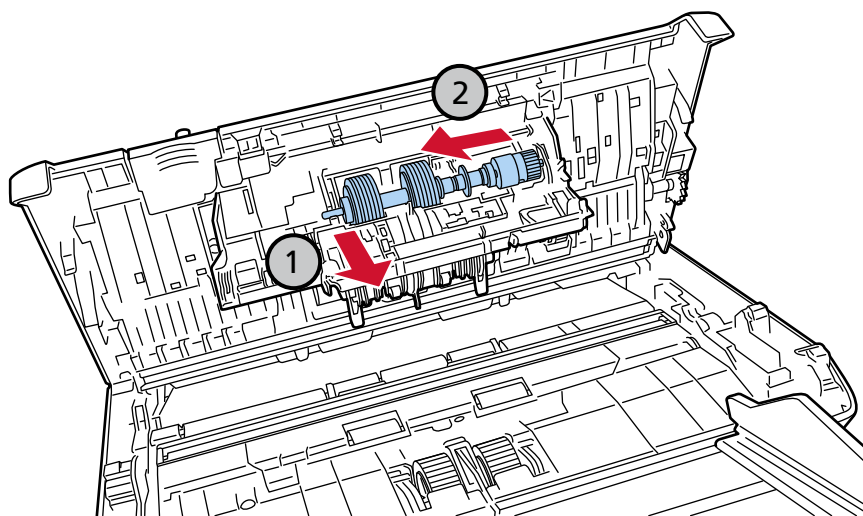
Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

**4** Retirez le rouleau de frein.

**a** Des deux mains, saisissez le couvercle, puis ouvrez-le dans le sens de la flèche.

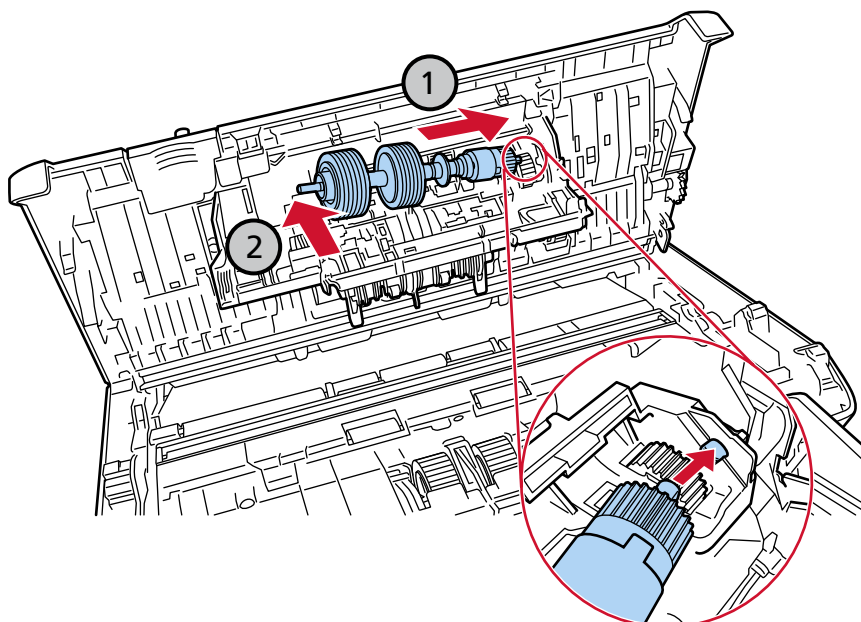


- b Tirez doucement le rouleau de frein vers vous pour désengager l'arbre du côté du rouleau (1), puis tirez l'arbre du côté opposé hors de la fente (2).

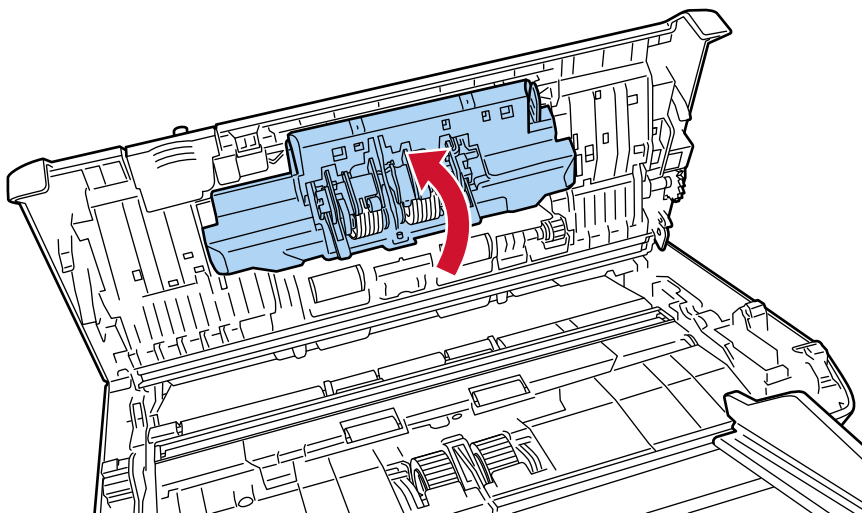


## 5 Installez un nouveau rouleau de frein.

- a Insérez l'extrémité de l'arbre dans la fente en respectant la forme de celle-ci (1), puis fixez l'arbre du côté du rouleau (2).



Assurez-vous que le rouleau de frein est correctement installé. Dans le cas contraire, des bourrages papier peuvent se produire.

**b Fermez le couvercle du rouleau de frein.****6 Fermez l'AAD.**

→ [Fermeture de l'AAD \(page 41\)](#)

**ATTENTION**

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

**7 Branchez le câble d'alimentation et allumez le scanner.**

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

**8 Effacez le compteur du rouleau de frein dans Software Operation Panel.**

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

## Remplacer le rouleau de prise

**1** Éteignez le scanneur, débranchez le câble d'alimentation puis patientez au moins 15 minutes jusqu'à ce que la température à l'intérieur de l'AAD diminue.

→ [Mise hors tension \(page 37\)](#)

**2** Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

**3** Ouvrez l'AAD.

→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)

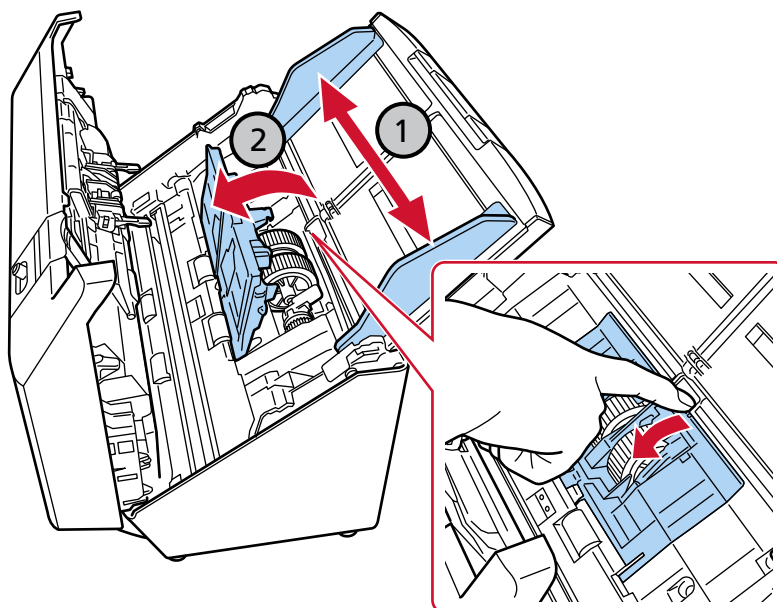


**ATTENTION**

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

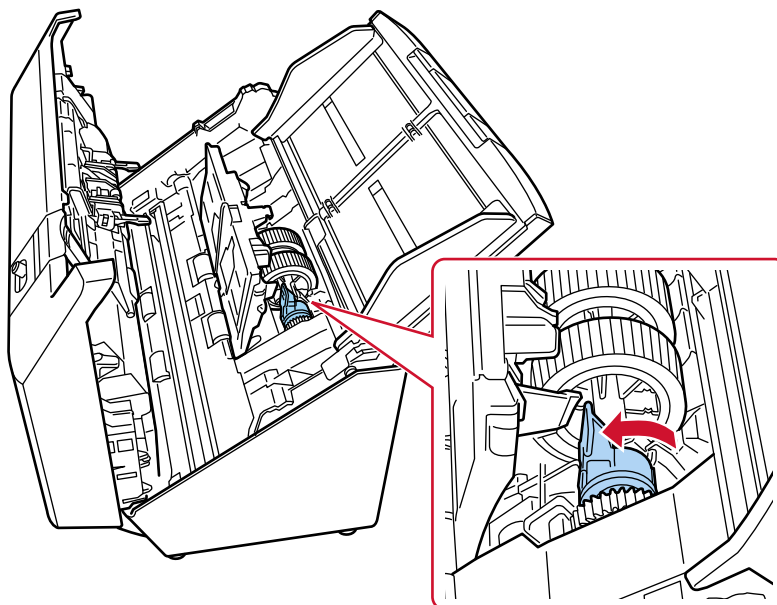
**4** Retirez le rouleau de prise.

- a Faites glisser les guides latéraux à fond ( **1** ), insérez votre doigt dans le logement situé au-dessus du guide de feuille et tirez le guide de feuille vers vous ( **2** ).

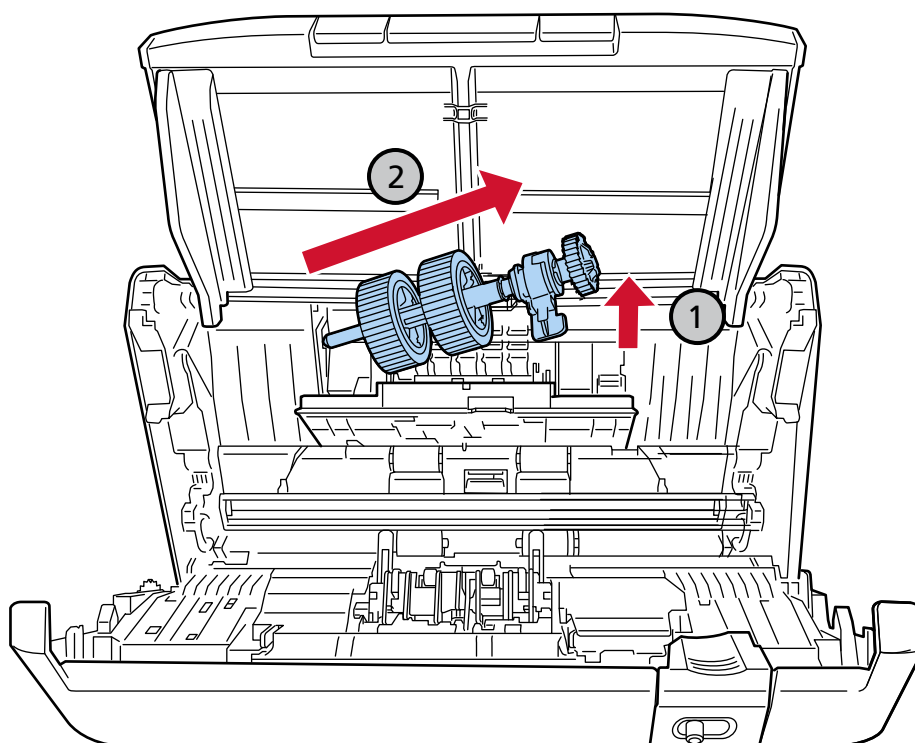


- b Faites tourner le levier du rouleau de prise.

L'engrenage situé près du levier du rouleau de prise est recouvert de graisse. Veillez à ne pas toucher l'engrenage.

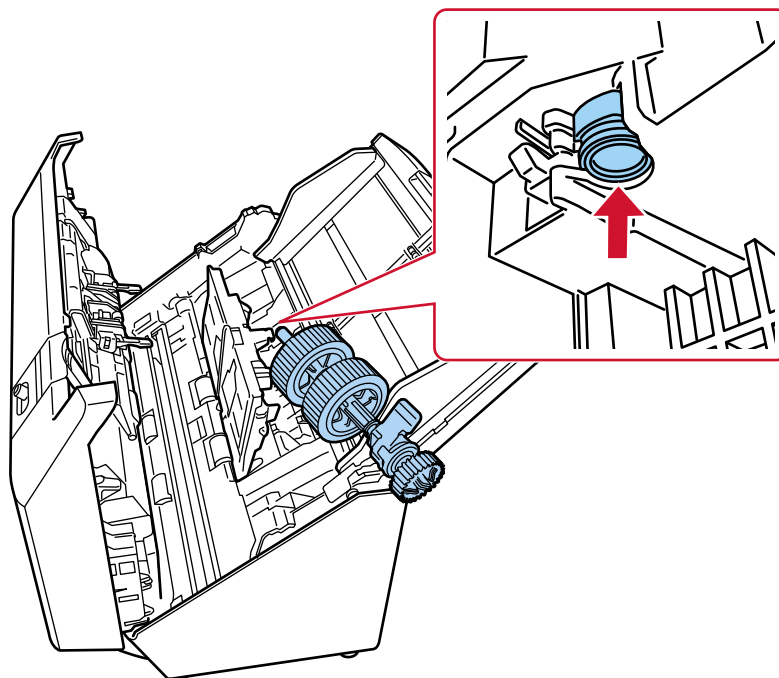


- c Tenir le levier du rouleau de prise pour soulever l'extrémité de l'arbre (1), et tirer l'autre extrémité de l'arbre hors de la fente (2).

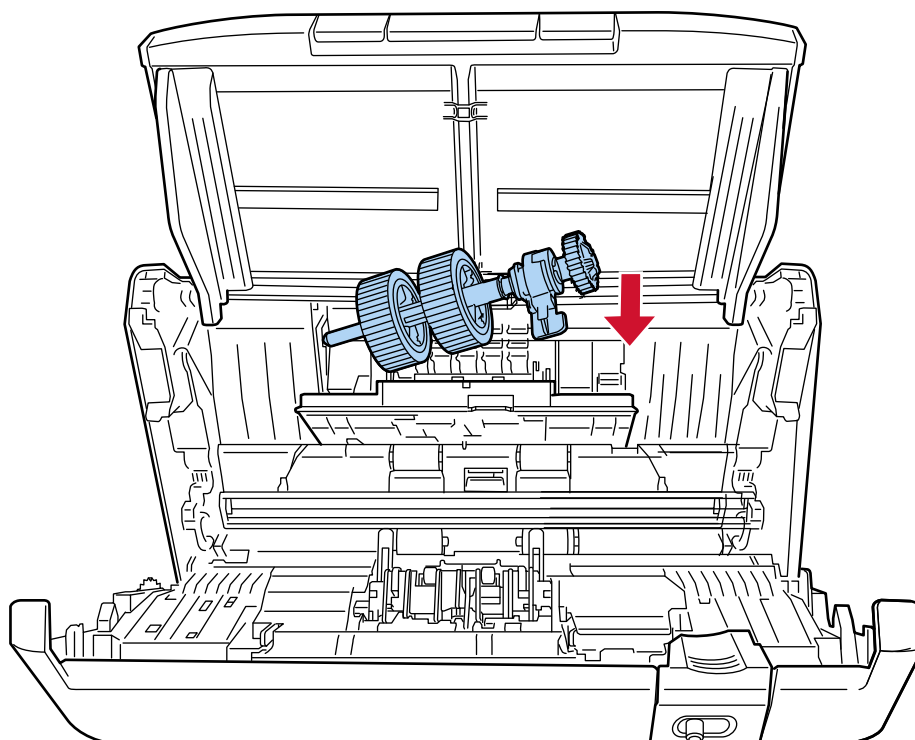


**5 Installez un rouleau de prise neuf.**

- a Maintenez le levier du rouleau de prise et insérez l'autre extrémité de l'arbre dans la fente.

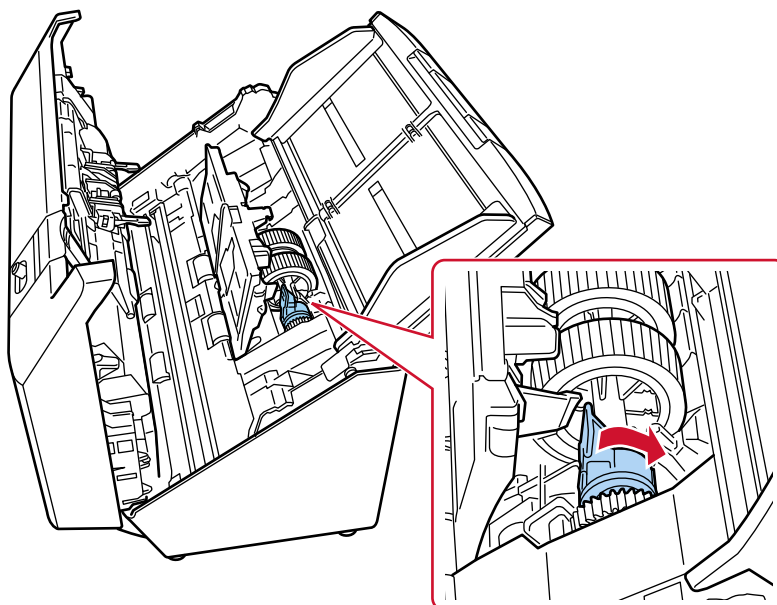


- b Abaissez le côté levier du rouleau de prise relevé et mettez l'ensemble en place.

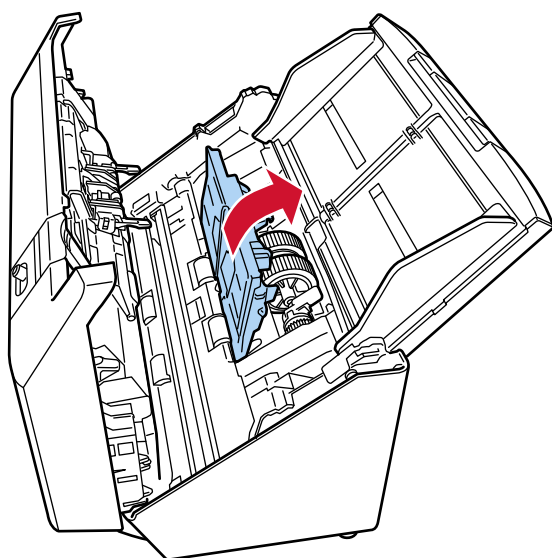


Assurez-vous que les rouleaux de prise sont correctement installés. Dans le cas contraire, des bourrages papier peuvent se produire.

**c** Tournez le levier du rouleau de sélection pour le verrouiller en place.



**d** Fermez le guide-papier.



**6** Fermez l'AAD.

→ [Fermeture de l'AAD \(page 41\)](#)



**ATTENTION**

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

**7** Branchez le câble d'alimentation et allumez le scanner.

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

**8 Effacer le compteur du rouleau de prise dans Software Operation Panel.**

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

# Dépannage

Cette section vous explique, entre autres, comment dégager les bourrages papier et vous propose, avant de contacter un technicien, des solutions aux problèmes que vous rencontrerez. Vous trouverez aussi des instructions relatives à l'étiquette du scanneur.

## IMPORTANT

Pour plus de détails sur les autres erreurs/troubles qui ne sont pas abordés dans cette section, reportez-vous au guide/à l'aide de votre pilote de scanneur et de votre application de numérisation d'images.

## En cas de bourrage papier

Retirez les documents qui sont restés à l'intérieur de l'AAD de la manière suivante :



ATTENTION

- Évitez de forcer le retrait des documents. Ouvrez d'abord l'AAD, puis retirez les documents.
- Au moment de dégager les documents, veillez à ne pas toucher certains composants internes du scanneur. Vous risqueriez de vous blesser.
- Attention à ce que vos cheveux, votre cravate ou vos pendentifs ne soient pas pris à l'intérieur du scanneur lorsque vous retirez les documents.
- L'intérieur de l'AAD risque de chauffer durant l'opération. Faites attention à ne pas vous brûler.

**1 Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).**

**2 Ouvrez l'AAD.**

→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)



ATTENTION

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

**3 Dégagez le document qui encombre le scanneur.**

## IMPORTANT

- Vérifiez minutieusement les documents et le chemin de papier. N'oubliez pas non plus d'ôter les agrafes ou les trombones qui peuvent être à l'origine de bourrages.
- Attention à ne pas abîmer les surfaces vitrées et les guides lorsque vous retirez des documents contenant des agrafes ou des trombones.

#### 4 Fermez l'AAD.

→ [Fermeture de l'AAD \(page 41\)](#)



**ATTENTION**

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

#### **IMPORTANT**

- Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé. Faute de quoi, les documents ne peuvent pas être insérés dans l'AAD.
- Parfois, lorsqu'une numérisation est terminée ou annulée, des documents peuvent encombrer l'AAD sans qu'un message d'erreur ne s'affiche. Dans ce cas, suivez les étapes 1 à 4 ci-dessus pour retirer les documents.
- Pour poursuivre la numérisation, recherchez la page à partir de laquelle vous souhaitez reprendre la numérisation, puis rechargez le document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

## Erreurs

- **Indication d'erreur**

Si une erreur se produit sur le scanner, le voyant tension/contrôle (DEL) du scanner s'allume comme suit.

- Erreurs temporaires  
S'allume ou clignote en orange.
- Erreurs d'appareil  
Clignote en orange.

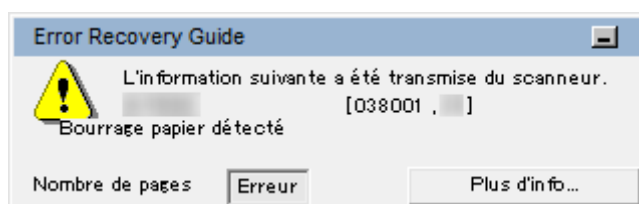
Les erreurs temporaires peuvent être corrigées par l'opérateur. Les erreurs d'appareil peuvent nécessiter un dépannage par un technicien de maintenance.

### CONSEIL

Si une erreur de numérisation se produit, vous pouvez vérifier les détails de l'erreur et les solutions de la manière suivante.

- Lors de l'utilisation du scanner pour connexion à un ordinateur  
Vous pouvez vérifier les informations sur Error Recovery Guide.  
Lorsque vous vous connectez à Windows, Error Recovery Guide démarre et l'icône s'affiche dans la zone de notification située dans la barre des tâches.  
Si l'icône n'est pas affichée, démarrez Error Recovery Guide.
  - Pour Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].
  - Pour Windows 11/Windows Server 2025  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].

Notez le nom et le code de l'erreur affichés, puis utilisez le bouton [Plus d'info] pour consulter la procédure de dépannage.



- Lors de l'utilisation du scanner seul (DirectScan)  
Vous pouvez vérifier les informations dans [Journal de traitements par lots] sur PaperStream Scanner Admin.  
→ [Démarriage PaperStream Scanner Admin \(page 241\)](#)

- Liste d'erreurs

Voyant de mise sous tension/ contrôle (DEL)	Type d'erreur	Détails de l'erreur	Section de référence
S'allume (orange)	Erreurs temporaires (*1)	Protection papier (chargement désaligné)	<a href="#">Prévention de la Détérioration du Papier (page 137)</a>
		Bourrage papier détecté	<a href="#">Bourrage papier détecté/ Erreur de prise (page 137)</a>
		Erreur de prise	
		Chargement multiple détecté (Largeur)	<a href="#">Détection de chargement excessif de documents (page 138)</a>
		Chargement multiple détecté (Longueur)	
		Mode de chargement permuté	<a href="#">Mode de chargement permuté (page 138)</a>
		Capteur(s) sale(s)	<a href="#">Capteur(s) sale(s) (page 138)</a>
		AAD ouvert	<a href="#">AAD ouvert (page 139)</a>
Clignote (orange) 2 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur optique (partie avant de l'AAD)	<a href="#">Erreur optique (AAD) (page 139)</a>
Clignote (orange) 3 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur optique (partie arrière de l'AAD)	
Clignote (orange) 4 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur du réseau LAN câblé	<a href="#">Erreur du réseau LAN câblé (page 140)</a>
	Erreurs temporaires (*2)	Erreur de paramètre réseau	<a href="#">Erreur de configuration réseau (page 140)</a>
	Erreurs temporaires (*2)	Erreur de paramétrage de PaperStream Central Admin	<a href="#">Erreur de Paramétrage de PaperStream Central Admin (page 140)</a>
	Erreurs temporaires (*2)	Erreur DirectScan	<a href="#">Erreur DirectScan (page 141)</a>
Clignote (orange) 5 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Défaut du capteur	<a href="#">Défaut du capteur (page 141)</a>
Clignote (orange) 6 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Défaut de la mémoire (Recto)	<a href="#">Défaut de la mémoire/ Défaut de l'intégration à grande échelle (page 142)</a>

Voyant de mise sous tension/ contrôle (DEL)	Type d'erreur	Détails de l'erreur	Section de référence	
		Défaut de la mémoire (Verso)		
		Défaut de l'intégration à grande échelle (Recto)		
		Défaut de l'intégration à grande échelle (Verso)		
		Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (Recto)		Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (page 142)
		Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (Verso)		
Clignote (orange) 7 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Défaut du fusible de la lampe	Défaut du fusible de la lampe (page 142)	
Clignote (orange) 8 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur interne du scanner	Erreur interne du scanner (page 143)	
Clignote (orange) 9 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur de communication interne du scanner	Erreur de communication interne du scanner (page 143)	
Clignote (vert) rapidement (0,5 seconde allumé, 0,5 seconde éteint)	—	L'alimentation du document a été interrompue	L'alimentation en documents a été interrompue (page 143)	
—	Erreurs temporaires	En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs	En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs (page 144)	
—	Erreurs temporaires	Vérifiez la zone de numérisation	Vérifiez la zone de numérisation (page 144)	
—	Erreurs temporaires	Aucun document. Chargez les documents.	Aucun document. Chargez les documents. (page 145)	

**\*1** :Lorsqu'une erreur survient, l'exécution de l'une des opérations suivantes fait clignoter rapidement en vert le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) (allumé 0,5 seconde, éteint 0,5 seconde), et le scanneur retourne à un état où il peut numériser des documents.

- Appuyez sur la touche Numériser/Arrêt du scanneur  
Si des documents restent dans le scanner, retirez-les.
- Retirer les documents restés dans le scanner

**\*2** :Lorsqu'une erreur survient, appuyer sur la touche Numérisation/Arrêt du scanneur fait s'allumer le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) en vert. Prenez des mesures pour résoudre l'erreur.

## Prévention de la Détérioration du Papier

Lorsque la fonction de protection des documents (Protection du papier) est activée, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	Protection papier (chargement désaligné)

Prenez les mesures suivantes.

- Si un bourrage papier se produit dans le scanneur, consultez la section [En cas de bourrage papier \(page 132\)](#) pour retirer les documents coincés.
- Consultez la section [Documents pris en charge \(page 61\)](#) pour vérifier si le document convient pour la numérisation.
- Si les bourrages papier sont fréquents, suivez les instructions de la section [Les bourrages papier/erreurs de prise sont fréquents \(page 183\)](#).

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Bourrage papier détecté/Erreur de prise

En cas de bourrage papier ou d'erreur de prélèvement, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	Bourrage papier détecté
	Erreur de prise

Prenez les mesures suivantes.

- Si un bourrage papier se produit dans le scanneur, consultez la section [En cas de bourrage papier \(page 132\)](#) pour retirer les documents coincés.

- Consultez la section [Documents pris en charge \(page 61\)](#) pour vérifier si le document convient pour la numérisation.
- Si les bourrages papier sont fréquents, suivez les instructions de la section [Les bourrages papier/ erreurs de prise sont fréquents \(page 183\)](#).

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Détection de chargement excessif de documents

En cas de bourrage papier, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	Chargement multiple détecté (Largeur)
S'allume (orange)	Chargement multiple détecté (Longueur)

Si les documents restent dans le scanneur, consultez la section [En cas de bourrage papier \(page 132\)](#) pour les retirer.

Si des documents sont chevauchés ou chargés fréquemment dans le scanneur, prenez des mesures selon [Des documents chevauchés sont chargés fréquemment dans le scanneur \(page 176\)](#).

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Mode de chargement permuté

Si l'interrupteur du mode est chargé pendant une numérisation, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	Mode de chargement permuté

Vérifiez la position de l'interrupteur du mode de chargement.

Si il reste des documents dans l'AAD, retirez-les en vous reportant à la section [En cas de bourrage papier \(page 132\)](#).

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Capteur(s) sale(s)

Si les capteurs sont sales, ou si vous mettez le scanneur sous tension et lancez une numérisation alors qu'un document est coincé à l'intérieur de l'appareil, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume de la manière suivante.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	Capteur(s) sale(s)

Si les capteurs sont sales, procédez comme suit:

- Nettoyez les capteurs de documents en vous reportant à la section [Nettoyage de l'intérieur du scanner \(AAD\) avec un chiffon \(page 115\)](#).
- Redémarrez le scanner.

Si vous allumez le scanner et numérisez avec un document coincé à l'intérieur, ouvrez l'AAD, retirez le document, puis refermez l'AAD.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## AAD ouvert

Si l'AAD est ouvert pendant une numérisation, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	AAD ouvert

Retirez le document de l'AAD, puis fermez l'AAD.

Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé.

Pour en savoir plus sur l'ouverture et la fermeture de l'AAD, veuillez consulter [Ouvrir et fermer l'AAD \(page 40\)](#).

## Erreur optique (AAD)

Si une erreur optique se produit dans le chargeur automatique de documents, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 2 fois	Erreur optique (partie avant de l'AAD)
Clignote (orange) 3 fois	Erreur optique (partie arrière de l'AAD)

Prenez les mesures suivantes.

- Consultez la section [Nettoyage de l'intérieur du scanner \(AAD\) avec un chiffon \(page 115\)](#) puis nettoyez la vitre.
- Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Erreur du réseau LAN câblé

Si une erreur de module se produit, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 4 fois	—

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Erreur de configuration réseau

Si une erreur des paramètres réseau se produit, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 4 fois	—

Vérifiez la connexion réseau.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Erreur de Paramétrage de PaperStream Central Admin

Si une erreur optique se produit dans les paramètres de PaperStream Scanner Admin, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 4 fois	—

Vérifiez le message [Journal de traitements par lots] affiché dans PaperStream Scanner Admin, puis corrigez les paramètres suivants :

- ➔ [Journal de traitements par lots \(page 277\)](#)
- Paramètres de [PaperStream Central Admin] sur le scanner (PaperStream Scanner Admin)
  - ➔ [PaperStream Central Admin \(page 257\)](#)

- Les paramètres dans PaperStream Central Admin

Pour les paramètres réseau du scanner, vérifiez-les sur PaperStream Scanner Admin.

➔ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Erreur DirectScan

En cas d'erreur du DirectScan, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 4 fois	—

Vérifiez [Journal de traitements par lots] sur PaperStream Scanner Admin.

➔ [Journal de traitements par lots \(page 277\)](#)

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Défaut du capteur

En cas d'erreur du capteur, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 5 fois	Défaut du capteur

Prenez les mesures suivantes.

- Consultez la section [Nettoyage de l'intérieur du scanner \(AAD\) avec un chiffon \(page 115\)](#) pour nettoyer les capteurs ultrasoniques.
- Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Défaut de la mémoire/Défaut de l'intégration à grande échelle

En cas d'erreur de mémoire/erreur LSI, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 6 fois	Défaut de la mémoire (Recto)
	Défaut de la mémoire (Verso)
	Défaut de l'intégration à grande échelle (Recto)
	Défaut de l'intégration à grande échelle (Verso)

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Erreur de lecture-écriture de la mémoire image

Si une erreur se produit lors de la lecture ou de l'écriture de données dans la mémoire image, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 6 fois	Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (Recto)
	Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (Verso)

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Défaut du fusible de la lampe

En cas d'erreur du circuit de lampe, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 7 fois	Défaut du circuit de la lampe (Recto)
	Défaut du circuit de la lampe (Verso)

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Erreur interne du scanner

Si une erreur interne du scanner se produit, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 8 fois	Erreur interne du scanner

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Erreur de communication interne du scanner

Si une erreur de communication interne du scanner se produit, le voyant tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 9 fois	—

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## L'alimentation en documents a été interrompue

Si l'alimentation des documents a été arrêtée, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (vert) rapidement (0,5 seconde allumé, 0,5 seconde éteint)	—

Lorsque la touche Numérisation/Arrêt du scanner est pressé pendant la numérisation, l'alimentation des documents s'arrête.

Si des documents restent dans le scanner, retirez-les.

Pour continuer à numériser, chargez un document et appuyez sur la touche Numériser/Arrêt.

Pour terminer la numérisation, appuyez sur la touche Numérisation/Arrêt sans charger de document.

## En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs

Le scanner est déjà utilisé.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
—	En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs

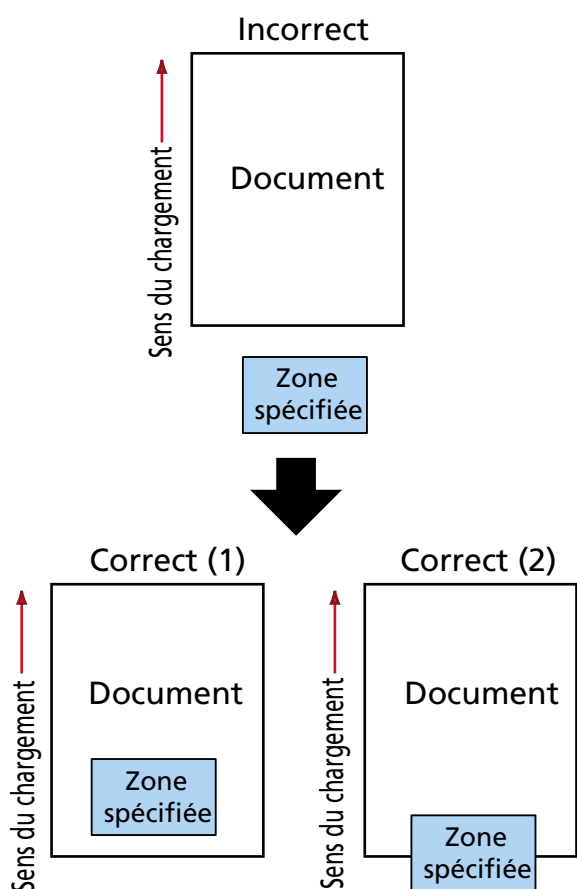
- Assurez-vous qu'aucune autre application utilise le scanner.
- Vérifiez que la méthode de connexion du scanner est configurée correctement.
- Assurez-vous que les applications résidentes de l'ordinateur n'utilisent pas le scanner. Par exemple, les applications suivantes peuvent occuper le scanner.
  - PaperStream Capture
  - PaperStream ClickScan
  - Button Event Manager ([Afficher l'événement de bouton] est activé)

## Vérifiez la zone de numérisation

Ce bourrage papier survient lorsque le bord inférieur du document est détecté avant que la zone spécifiée soit numérisée avec l'AAD.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
—	Vérifiez la zone de numérisation

Exemple :



Il est possible qu'une partie extérieure du document ait été numérisée, car le document numérisé est plus court que le format de document spécifié.

Dans ce cas, prenez l'une des mesures suivantes, puis relancez la numérisation.

- Chargez un document au format de document spécifié sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- Modifiez les paramètres de numérisation de façon à ce que la zone de numérisation se trouve à l'intérieur du document.

#### **IMPORTANT**

Il existe plusieurs façons de spécifier la zone de numérisation selon les pilotes du scanneur et les applications de numérisation d'image. Pour en savoir plus, consultez le guide ou les rubriques d'aide du pilote du scanneur de l'application de numérisation d'image.

## **Aucun document. Chargez les documents.**

Aucun document n'a été chargé.

Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

---

## Dépannage

Dans cette section, vous trouverez des exemples de problèmes que vous pourriez rencontrer en utilisant le scanner, accompagnés de leur solution.

Avant de contacter le service après-vente, prenez les mesures adéquates après avoir consulté les exemples des problèmes et leur solution.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Alimentation du scanner**

- [Impossible d'allumer le scanner \(page 148\)](#)

- **Connexion du scanner**

- **USB**

- [Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via le câble USB \(page 149\)](#)

- **Réseau LAN câblé**

- [Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via un réseau LAN câblé \(page 150\)](#)

- **Dossier sur le serveur/réseau**

- [Impossible de connecter le scanner au serveur avec l'adresse IP indiquée \(page 154\)](#)
- [Impossible de connecter le scanner au serveur avec le nom d'hôte indiqué \(page 156\)](#)
- [Impossible de se connecter au serveur NTP \(DirectScan\) \(page 159\)](#)
- [La numérisation ne démarre pas \(DirectScan\) \(page 162\)](#)

- **Opérations de numérisation**

- [La numérisation ne s'exécute pas \(page 166\)](#)
- [La numérisation est longue \(page 168\)](#)
- [Des documents chevauchés sont chargés fréquemment dans le scanner \(page 176\)](#)
- [Cas fréquents où les documents ne sont pas insérés correctement dans l'AAD \(page 179\)](#)
- [Les erreurs liées à la prévention des dommages causés au papier sont fréquentes \(page 181\)](#)
- [Les bourrages papier/erreurs de prise sont fréquents \(page 183\)](#)

- **Résultats de numérisation**

- [L'image numérisée d'une photographie est grossière ou du bruit apparaît sur l'image \(page 170\)](#)
- [La qualité des caractères ou des lignes numérisés n'est pas satisfaisante \(page 172\)](#)
- [Les pages numérisées sont déformées ou floues \(page 174\)](#)
- [Des stries verticales apparaissent sur les images \(page 175\)](#)

- Les images générées sont allongées (page 185)
- Une ombre apparaît sur le bord haut ou bas de l'image (page 186)
- Des traces noires recouvrent le document (page 188)
  
- **Transparent (support)**
  - Le transparent (support) n'est pas chargé correctement/bourrages papier (page 189)
  - Une partie de la page est manquante lorsque vous utilisez le transparent (support) (page 191)
  
- **Paramètres du scanner**
  - La date et l'heure du scanner sont incorrectes (page 192)
  
- **Mot de passe**
  - Mot de passe administration oublié (page 193)
  - Une erreur se produit lors de la saisie du mot de passe administrateur par défaut (page 193)

## Impossible d'allumer le scanner

### Vérifiez les points suivants

- [Le câble d'alimentation est-il correctement branché ? \(page 148\)](#)
- [Avez-vous appuyé sur la touche de puissance du scanner ? \(page 148\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le câble d'alimentation est-il correctement branché ?**

#### Solution

Branchez correctement le câble d'alimentation.

→ [Démarrage de la configuration du scanner \(page 29\)](#)

- **Avez-vous appuyé sur la touche de puissance du scanner ?**

#### Solution

Appuyez sur la touche de puissance du scanner.

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

## Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via le câble USB

### Vérifiez les points suivants

- [Le câble USB est-il correctement branché ? \(page 149\)](#)
- [Le connecteur sur le câble USB est-il abîmé ou endommagé ? \(page 149\)](#)
- [Le pilote du scanner est-il à jour ? \(page 149\)](#)
- [Avez-vous sélectionné le paramètre USB du scanner sur \[Automatique\] ? \(page 149\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le câble USB est-il correctement branché ?**

#### Solution

utilisez le câble USB fourni.

Vérifiez si le scanner et l'ordinateur sont raccordés à l'aide du câble USB.

→ [Démarrage de la configuration du scanner \(page 29\)](#)

- **Le connecteur sur le câble USB est-il abîmé ou endommagé ?**

#### Solution

Utilisez un câble USB neuf et raccordez-le correctement.

- **Le pilote du scanner est-il à jour ?**

#### Solution

Mettez à jour le pilote du scanner vers la dernière version.

- **Avez-vous sélectionné le paramètre USB du scanner sur [Automatique] ?**

#### Solution

Si vous sélectionnez le paramètre USB du scanner sur [Automatique], la connexion entre le scanner et un ordinateur peut s'avérer impossible.

Changez le réglage [USB] pour [USB 2.0] sur Software Operation Panel.

## Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via un réseau LAN câblé

### Vérifiez les points suivants

- Le scanner est-il connecté à un périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur) via un câble LAN ? (page 150)
- Le périphérique réseau (notamment un commutateur, un concentrateur ou un routeur) est-il allumé ? (page 151)
- La version du microprogramme du périphérique réseau est-elle la plus récente ? (page 151)
- L'ordinateur est-il connecté à un périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur) ? (page 151)
- Avez-vous configuré les paramètres associés aux conditions de communication sur un périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur) ? (page 151)
- Y a-t-il des restrictions de sécurité configurées sur le réseau ? (page 151)
- Le réseau est-il stable ? (page 152)
- Y a-t-il des restrictions de sécurité configurées sur l'ordinateur ? (page 152)
- L'ordinateur est-il connecté à un réseau LAN câblé ? (page 152)
- Le scanner est-il connecté à un autre ordinateur ? (page 152)
- L'adresse IP du scanner est-elle correcte ? (page 152)
- L'adresse IP du scanner est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ? (page 153)
- Le pilote du scanner est-il à jour ? (page 153)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le scanner est-il connecté à un périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur) via un câble LAN ?**

### Solution

Connectez le scanner à un périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur) via un câble LAN. Veillez par ailleurs à raccorder correctement le câble LAN.

Une fois le câble LAN correctement raccordé, prenez les mesures suivantes :

- Remplacez le câble LAN.
- Modifiez le port sur le périphérique réseau auquel le câble LAN est connecté.
- Réglez la vitesse et la méthode de transmission du réseau de l'appareil sur "Automatique". Si les paramètres du réseau de l'appareil ne peuvent être configurés que sur "Manuelle", sélectionnez "half-recto" verso pour la méthode de transmission.

- **Le périphérique réseau (notamment un commutateur, un concentrateur ou un routeur) est-il allumé ?**

#### **Solution**

Allumez le périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur).

Vérifiez également l'absence d'erreur et de dysfonctionnement au niveau du périphérique réseau.

Pour en savoir plus sur les erreurs survenant au niveau du périphérique réseau, consultez le guide de votre périphérique réseau.

- **La version du microprogramme du périphérique réseau est-elle la plus récente ?**

#### **Solution**

Des opérations inattendues peuvent se produire si la version du microprogramme du périphérique réseau n'est pas la plus récente.

Contactez l'administrateur réseau pour vérifier la version du microprogramme et pensez à mettre à jour ce dernier vers la dernière version.

Pour plus de détails sur la manière de mettre à jour le microprogramme du périphérique réseau, consultez le guide de votre périphérique réseau.

- **L'ordinateur est-il connecté à un périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur) ?**

#### **Solution**

Connectez l'ordinateur à un périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur).

Pour en savoir plus, consultez le guide de votre ordinateur.

- **Avez-vous configuré les paramètres associés aux conditions de communication sur un périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur) ?**

#### **Solution**

Lorsque les éléments suivants sont configurés sur un périphérique réseau (notamment un commutateur, un concentrateur ou un routeur), prenez les mesures nécessaires.

- La fonction de filtrage de protocole est activée.

Autorisez le protocole à utiliser pour la communication.

- Le filtrage de l'adresse MAC est activé.

Configurez le périphérique réseau (commutateur, concentrateur ou routeur) avec l'adresse MAC du scanner.

Pour en savoir plus sur les paramètres du périphérique réseau, consultez le guide de votre périphérique réseau.

- **Y a-t-il des restrictions de sécurité configurées sur le réseau ?**

#### **Solution**

Les restrictions d'accès pour les utilisateurs peuvent être configurées sur le réseau.

Pour en savoir plus, contactez l'administrateur de réseau.

- **Le réseau est-il stable ?**

**Solution**

Attendez que le réseau soit stable avant de vous y connecter.

Les événements suivants peuvent être à l'origine de l'instabilité du réseau :

- Un moniteur réseau est en cours d'exécution.
- Un fichier est en cours de transfert.

Si le réseau est instable, redémarrez les périphériques réseau. Cependant, au préalable, assurez-vous que le redémarrage des périphériques réseau n'entrave pas les communications avec d'autres appareils. Cela pourrait entraîner une instabilité des périphériques réseau.

- **Y a-t-il des restrictions de sécurité configurées sur l'ordinateur ?**

**Solution**

Dans les paramètres du pare-feu Windows ou dans les paramètres du pare-feu de votre logiciel de sécurité, débloquez la communication des numéros de port utilisés par les logiciels suivants.

- Outil de sélection du scanner  
Numéro de port : 52217

Pour en savoir plus sur le déblocage de la communication, consultez le guide ou l'aide de votre ordinateur ou de votre logiciel de sécurité.

- **L'ordinateur est-il connecté à un réseau LAN câblé ?**

**Solution**

Vérifiez l'état de la connexion à l'ordinateur.

→ [Vérification de la connexion réseau du scanner \(page 298\)](#)

- **Le scanner est-il connecté à un autre ordinateur ?**

**Solution**

Le scanner ne peut être connecté qu'à un seul ordinateur à la fois. Patientez jusqu'à ce que l'autre ordinateur soit déconnecté du scanner, puis connectez à nouveau l'ordinateur à utiliser.

- **L'adresse IP du scanner est-elle correcte ?**

**Solution**

Vérifiez l'adresse IP du scanner.

Vous pouvez utiliser l'outil de configuration de l'adresse IP pour vérifier l'adresse IP.

Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .

Pour savoir comment démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP, consultez la section [Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP \(page 318\)](#).

Lorsque vous spécifiez une adresse IP manuellement, assurez-vous qu'elle est correcte.

Lorsque vous configurez l'adresse IP automatiquement, vérifiez si le serveur DHCP fonctionne normalement.

Même si c'est le cas, il est possible qu'une adresse IP ne soit pas attribuée correctement en fonction des paramètres du serveur DHCP. Vérifiez l'état de fonctionnement et les paramètres du serveur DHCP.

- **L'adresse IP du scanner est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ?**

**Solution**

Si plusieurs appareils de communication utilisent la même adresse IP sur un même réseau, la communication peut échouer. Évitez d'utiliser plusieurs fois la même adresse IP.

- **Le pilote du scanner est-il à jour ?**

**Solution**

Mettez à jour le pilote du scanner vers la dernière version.

## Impossible de connecter le scanner au serveur avec l'adresse IP indiquée

### Vérifiez les points suivants

- [L'adresse IP du serveur est-elle correcte ? \(page 154\)](#)
- [Le scanner et le serveur sont-ils connectés au réseau ? \(page 154\)](#)
- [L'adresse IP du scanner est-elle correcte ? \(page 154\)](#)
- [L'adresse IP du scanner est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ? \(page 155\)](#)
- [Auparavant, avez-vous connecté au serveur un autre appareil de communication possédant la même adresse IP que le scanner ? \(page 155\)](#)
- [Un pare-feu est-il installé entre le scanner et le serveur ? \(page 155\)](#)
- [Le serveur auquel il faut se connecter est-il configuré correctement sur le scanner ? \(page 155\)](#)
- [Les paramètres spécifiés sur le serveur sont-ils corrects ? \(page 155\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **L'adresse IP du serveur est-elle correcte ?**

#### Solution

Vérifiez l'adresse IP du serveur.

Vous pouvez vérifier ou définir l'adresse IP du serveur sur PaperStream Scanner Admin.

➔ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

- **Le scanner et le serveur sont-ils connectés au réseau ?**

#### Solution

Consultez [Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via un réseau LAN câblé \(page 150\)](#) et prenez les mesures adéquates.

- **L'adresse IP du scanner est-elle correcte ?**

#### Solution

Vérifiez l'adresse IP du scanner.

Vous pouvez utiliser l'outil de configuration de l'adresse IP pour vérifier l'adresse IP.

Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .

Pour savoir comment démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP, consultez la section [Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP \(page 318\)](#).

Lorsque vous spécifiez une adresse IP manuellement, assurez-vous qu'elle est correcte.

Lorsque vous configurez l'adresse IP automatiquement, vérifiez si le serveur DHCP fonctionne normalement.

Même si c'est le cas, il est possible qu'une adresse IP ne soit pas attribuée correctement en fonction des paramètres du serveur DHCP. Vérifiez l'état de fonctionnement et les paramètres du serveur DHCP.

- **L'adresse IP du scanner est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ?**

**Solution**

Si plusieurs appareils de communication utilisent la même adresse IP sur un même réseau, la communication peut échouer. Évitez d'utiliser plusieurs fois la même adresse IP.

- **Auparavant, avez-vous connecté au serveur un autre appareil de communication possédant la même adresse IP que le scanner ?**

**Solution**

Redémarrez le serveur, car celui-ci conserve les informations d'un autre appareil qui a utilisé la même adresse IP que le scanner et ne peut pas reconnaître ce dernier.

- **Un pare-feu est-il installé entre le scanner et le serveur ?**

**Solution**

Vérifiez que le pare-feu n'interdit pas l'accès depuis le scanner.

- **Le serveur auquel il faut se connecter est-il configuré correctement sur le scanner ?**

**Solution**

Vérifiez que le serveur configuré dans PaperStream Scanner Admin est correct.

→ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

- **Les paramètres spécifiés sur le serveur sont-ils corrects ?**

**Solution**

Consultez le guide de votre serveur et vérifiez les paramètres.

## Impossible de connecter le scanner au serveur avec le nom d'hôte indiqué

### Vérifiez les points suivants

- Le nom d'hôte du serveur est-il correct ? (page 156)
- Le serveur DNS est-il configuré correctement sur le scanner ? (page 156)
- Le serveur DNS fonctionne-t-il normalement ? (page 157)
- Le scanner et le serveur sont-ils connectés au réseau ? (page 157)
- L'adresse IP du scanner est-elle correcte ? (page 157)
- L'adresse IP du scanner est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ? (page 157)
- Auparavant, avez-vous connecté au serveur un autre appareil de communication possédant la même adresse IP que le scanner ? (page 158)
- Un pare-feu est-il installé entre le scanner et le serveur ? (page 158)
- Le serveur auquel il faut se connecter est-il configuré correctement sur le scanner ? (page 158)
- Les paramètres spécifiés sur le serveur sont-ils corrects ? (page 158)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le nom d'hôte du serveur est-il correct ?**

#### Solution

Vérifiez le nom d'hôte du serveur.

Vous pouvez vérifier ou définir le nom d'hôte du serveur sur PaperStream Scanner Admin.

→ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

- **Le serveur DNS est-il configuré correctement sur le scanner ?**

#### Solution

Si le serveur auquel se connecter est spécifié par son nom d'hôte, prenez les mesures suivantes:

- Vérifiez les informations du serveur DNS pour le scanner.  
Sur PaperStream Scanner Admin, vérifiez sous [Informations sur le scanner] → [Réseau].
- Configurez les informations du serveur DNS pour le scanner.  
Sur PaperStream Scanner Admin, configurez sous [Réseau] → [Réseau LAN câblé].  
Lors de la spécification manuelle des informations du serveur DNS, spécifiez les informations correctes.  
Lors de la récupération automatique des informations du serveur DNS, vérifiez que le serveur DHCP fonctionne normalement.

Même si c'est le cas, il est possible qu'une adresse IP ne soit pas attribuée correctement en fonction des paramètres du serveur DHCP. Vérifiez l'état de fonctionnement et les paramètres du serveur DHCP.

→ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

- **Le serveur DNS fonctionne-t-il normalement ?**

**Solution**

Lors de la spécification du serveur auquel se connecter par son nom d'hôte, vérifiez que le serveur DNS fonctionne normalement.

→ [Vérification de la connexion réseau du scanneur \(page 298\)](#)

Si le serveur DNS ne fonctionne pas normalement, contactez l'administrateur du serveur DNS.

- **Le scanneur et le serveur sont-ils connectés au réseau ?**

**Solution**

Consultez [Impossible de connecter le scanneur et un ordinateur via un réseau LAN câblé \(page 150\)](#) et prenez les mesures adéquates.

- **L'adresse IP du scanneur est-elle correcte ?**

**Solution**

Vérifiez l'adresse IP du scanneur.

Vous pouvez utiliser l'outil de configuration de l'adresse IP pour vérifier l'adresse IP.

Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .

Pour savoir comment démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP, consultez la section [Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP \(page 318\)](#).

Lorsque vous spécifiez une adresse IP manuellement, assurez-vous qu'elle est correcte.

Lorsque vous configurez l'adresse IP automatiquement, vérifiez si le serveur DHCP fonctionne normalement.

Même si c'est le cas, il est possible qu'une adresse IP ne soit pas attribuée correctement en fonction des paramètres du serveur DHCP. Vérifiez l'état de fonctionnement et les paramètres du serveur DHCP.

- **L'adresse IP du scanneur est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ?**

**Solution**

Si plusieurs appareils de communication utilisent la même adresse IP sur un même réseau, la communication peut échouer. Évitez d'utiliser plusieurs fois la même adresse IP.

- **Auparavant, avez-vous connecté au serveur un autre appareil de communication possédant la même adresse IP que le scanner ?**

**Solution**

Redémarrez le serveur, car celui-ci conserve les informations d'un autre appareil qui a utilisé la même adresse IP que le scanner et ne peut pas reconnaître ce dernier.

- **Un pare-feu est-il installé entre le scanner et le serveur ?**

**Solution**

Vérifiez que le pare-feu n'interdit pas l'accès depuis le scanner.

- **Le serveur auquel il faut se connecter est-il configuré correctement sur le scanner ?**

**Solution**

Vérifiez que le serveur configuré dans PaperStream Scanner Admin est correct.

→ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

- **Les paramètres spécifiés sur le serveur sont-ils corrects ?**

**Solution**

Consultez le guide de votre serveur et vérifiez les paramètres.

## Impossible de se connecter au serveur NTP (DirectScan)

### Vérifiez les points suivants

- [Le scanner est-il synchronisé avec le serveur NTP ? \(page 159\)](#)
- [L'adresse IP du scanner est-elle correcte ? \(page 159\)](#)
- [L'adresse IP du scanner est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ? \(page 160\)](#)
- [Le scanner et le serveur NTP peuvent-ils communiquer entre eux ? \(page 160\)](#)
- [Le serveur NTP fonctionne-t-il normalement ? \(page 160\)](#)
- [Un pare-feu est-il installé entre le scanner et le serveur ? \(page 160\)](#)
- [Avez-vous redémarré le scanner ? \(page 161\)](#)
- [Le serveur DNS est-il configuré correctement sur le scanner ? \(page 161\)](#)
- [Le serveur DNS fonctionne-t-il normalement ? \(page 161\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

### ● Le scanner est-il synchronisé avec le serveur NTP ?

#### Solution

La connexion au serveur NTP peut s'interrompre en raison d'un accès intense au serveur. Attendez un moment, puis essayez de vous connecter à nouveau au serveur NTP en suivant la procédure ci-dessous :

- 1 Sur PaperStream Scanner Admin, cliquez sur [Paramètres usuels] [→ Date/Heure].
- 2 Vérifiez que les paramètres sont corrects.
- 3 Cliquez sur [Appliquer au scanner].

### ● L'adresse IP du scanner est-elle correcte ?

#### Solution

Vérifiez l'adresse IP du scanner.

Vous pouvez utiliser l'outil de configuration de l'adresse IP pour vérifier l'adresse IP.

Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .

Pour savoir comment démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP, consultez la section [Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP \(page 318\)](#).

Lorsque vous spécifiez une adresse IP manuellement, assurez-vous qu'elle est correcte.

Lorsque vous configurez l'adresse IP automatiquement, vérifiez si le serveur DHCP fonctionne normalement.

Même si c'est le cas, il est possible qu'une adresse IP ne soit pas attribuée correctement en fonction des paramètres du serveur DHCP. Vérifiez l'état de fonctionnement et les paramètres du serveur DHCP.

- **L'adresse IP du scanner est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ?**

#### **Solution**

Si plusieurs appareils de communication utilisent la même adresse IP sur un même réseau, la communication peut échouer. Évitez d'utiliser plusieurs fois la même adresse IP.

- **Le scanner et le serveur NTP peuvent-ils communiquer entre eux ?**

#### **Solution**

Démarrez l'invite de commande sur un ordinateur du même sous-réseau que le scanner, puis indiquez l'adresse IP du serveur NTP à l'aide de la commande tracert pour vérifier la communication entre le scanner et le serveur NTP.

S'il y a un émetteur de communication, vérifiez les points suivants :

- Les câbles sont-ils correctement connectés au périphérique réseau (commutateur, concentrateur, routeur, etc.) ?
- Lorsque le filtrage des adresses MAC est configuré pour le périphérique réseau (commutateur, concentrateur, routeur, etc.), configurez le filtre pour approuver l'adresse MAC du scanner.  
L'adresse MAC du scanner peut être vérifiée en suivant la procédure ci-dessous :  
Sur PaperStream Scanner Admin, cliquez sur [Informations sur le scanner] → [Réseau] → [Adresse MAC].
- Lorsque la fonction de filtre de protocole est configurée pour le périphérique réseau (commutateur, concentrateur, routeur, etc.), activez le protocole UDP à utiliser pour la communication.
- Lorsque la communication entre les périphériques connectés est interdite par le périphérique réseau (commutateur, concentrateur, routeur, etc.) (par exemple, en raison de la fonction d'isolation du réseau), activez la communication.

Pour en savoir plus sur les paramètres du périphérique réseau, consultez le guide de votre périphérique réseau.

- **Le serveur NTP fonctionne-t-il normalement ?**

#### **Solution**

Dans certains cas, le serveur NTP ne répond pas.

Lorsque vous spécifiez manuellement le serveur NTP, vérifiez si le serveur NTP fonctionne normalement.

- **Un pare-feu est-il installé entre le scanner et le serveur ?**

#### **Solution**

Vérifiez que le pare-feu n'interdit pas l'accès depuis le scanner.

- **Avez-vous redémarré le scanneur ?**

**Solution**

Redémarrez le scanneur.

Patientez au moins cinq secondes après avoir éteint le scanneur, puis rallumez-le.

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

- **Le serveur DNS est-il configuré correctement sur le scanneur ?**

**Solution**

Si le serveur auquel se connecter est spécifié par son nom d'hôte, prenez les mesures suivantes:

- Vérifiez les informations du serveur DNS pour le scanneur.

Sur PaperStream Scanner Admin, vérifiez sous [Informations sur le scanneur] → [Réseau].

- Configurez les informations du serveur DNS pour le scanneur.

Sur PaperStream Scanner Admin, configurez sous [Réseau] → [Réseau LAN câblé].

Lors de la spécification manuelle des informations du serveur DNS, spécifiez les informations correctes.

Lors de la récupération automatique des informations du serveur DNS, vérifiez que le serveur DHCP fonctionne normalement.

Même si c'est le cas, il est possible qu'une adresse IP ne soit pas attribuée correctement en fonction des paramètres du serveur DHCP. Vérifiez l'état de fonctionnement et les paramètres du serveur DHCP.

→ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

- **Le serveur DNS fonctionne-t-il normalement ?**

**Solution**

Lors de la spécification du serveur auquel se connecter par son nom d'hôte, vérifiez que le serveur DNS fonctionne normalement.

→ [Vérification de la connexion réseau du scanneur \(page 298\)](#)

Si le serveur DNS ne fonctionne pas normalement, contactez l'administrateur du serveur DNS.

## La numérisation ne démarre pas (DirectScan)

### Vérifiez les points suivants

- Le serveur FTPS sont-elles configurées correctement ? (page 162)
- Le paramètre de cryptage du dossier réseau est-il correct ? (page 162)
- Le serveur DNS est-il configuré correctement sur le scanner ? (page 163)
- Le serveur DNS fonctionne-t-il normalement ? (page 163)
- Le scanner et la destination d'image sont-ils connectés au réseau ? (page 163)
- L'adresse IP du scanner est-elle correcte ? (page 163)
- L'adresse IP du scanner est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ? (page 164)
- Auparavant, avez-vous connecté au serveur un autre appareil de communication possédant la même adresse IP que le scanner ? (page 164)
- Un pare-feu est-il installé entre le scanner et le serveur ? (page 164)
- Les paramètres liés au Serveur proxy sont-ils correctement configurés sur le scanner ? (page 164)
- Le serveur DNS est-il configuré correctement sur les paramètres de la tâche ? (page 164)
- La destination des fichiers image est-elle configurée correctement dans les paramètres de la tâche ? (page 165)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le serveur FTPS sont-elles configurées correctement ?**

#### Solution

Si le serveur FTPS est spécifié comme destination, prenez l'une des mesures suivantes sur le serveur FTPS.

- Utilisez TLS 1.2 au lieu de TLS 1.3.
- Si la reprise de session TLS est activée dans les paramètres du serveur, le traitement peut échouer dans certains cas. Désactivez la reprise de session TLS.

- **Le paramètre de cryptage du dossier réseau est-il correct ?**

#### Solution

Si un dossier réseau est spécifié comme destination, vérifiez dans les paramètres du dossier que la méthode de cryptage AES est réglée sur AES-128-GCM ou AES-128-CCM. Seules les méthodes AES-128-GCM et AES-128-CCM sont prises en charge.

- **Le serveur DNS est-il configuré correctement sur le scanner ?**

**Solution**

Si le serveur auquel se connecter est spécifié par son nom d'hôte, prenez les mesures suivantes:

- Vérifiez les informations du serveur DNS pour le scanner.  
Sur PaperStream Scanner Admin, vérifiez sous [Informations sur le scanner] → [Réseau].
- Configurez les informations du serveur DNS pour le scanner.  
Sur PaperStream Scanner Admin, configurez sous [Réseau] → [Réseau LAN câblé].  
Lors de la spécification manuelle des informations du serveur DNS, spécifiez les informations correctes.  
Lors de la récupération automatique des informations du serveur DNS, vérifiez que le serveur DHCP fonctionne normalement.  
Même si c'est le cas, il est possible qu'une adresse IP ne soit pas attribuée correctement en fonction des paramètres du serveur DHCP. Vérifiez l'état de fonctionnement et les paramètres du serveur DHCP.

→ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

- **Le serveur DNS fonctionne-t-il normalement ?**

**Solution**

Lors de la spécification du serveur auquel se connecter par son nom d'hôte, vérifiez que le serveur DNS fonctionne normalement.

→ [Vérification de la connexion réseau du scanner \(page 298\)](#)

Si le serveur DNS ne fonctionne pas normalement, contactez l'administrateur du serveur DNS.

- **Le scanner et la destination d'image sont-ils connectés au réseau ?**

**Solution**

- Vérifiez que les éléments de paramètres du serveur sont corrects.
- Consultez [Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via un réseau LAN câblé \(page 150\)](#) et prenez les mesures adéquates.

- **L'adresse IP du scanner est-elle correcte ?**

**Solution**

Vérifiez l'adresse IP du scanner.

Vous pouvez utiliser l'outil de configuration de l'adresse IP pour vérifier l'adresse IP.

Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .

Pour savoir comment démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP, consultez la section [Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP \(page 318\)](#).

Lorsque vous spécifiez une adresse IP manuellement, assurez-vous qu'elle est correcte.

Lorsque vous configurez l'adresse IP automatiquement, vérifiez si le serveur DHCP fonctionne normalement.

Même si c'est le cas, il est possible qu'une adresse IP ne soit pas attribuée correctement en fonction des paramètres du serveur DHCP. Vérifiez l'état de fonctionnement et les paramètres du serveur DHCP.

- **L'adresse IP du scanner est-elle utilisée pour d'autres appareils de communication ?**

**Solution**

Si plusieurs appareils de communication utilisent la même adresse IP sur un même réseau, la communication peut échouer. Évitez d'utiliser plusieurs fois la même adresse IP.

- **Auparavant, avez-vous connecté au serveur un autre appareil de communication possédant la même adresse IP que le scanner ?**

**Solution**

Redémarrez le serveur, car celui-ci conserve les informations d'un autre appareil qui a utilisé la même adresse IP que le scanner et ne peut pas reconnaître ce dernier.

- **Un pare-feu est-il installé entre le scanner et le serveur ?**

**Solution**

Vérifiez que le pare-feu n'interdit pas l'accès depuis le scanner.

- **Les paramètres liés au Serveur proxy sont-ils correctement configurés sur le scanner ?**

**Solution**

Vérifiez les options de configuration du serveur en suivant la procédure ci-dessous :

- 1 Sur PaperStream Scanner Admin, cliquez sur [Réseau] → [Paramètres du serveur externe] → [Serveur proxy].
- 2 Vérifiez les éléments de configuration suivants.
  - Les paramètres du [Serveur proxy] sont-ils corrects ?
  - Si les paramètres suivants sont corrects lorsqu'il est configurée sur [Utiliser].
    - Si les champs [Nom d'hôte/adresse IP] et [Numéro de port] sont corrects.

- **Le serveur DNS est-il configuré correctement sur les paramètres de la tâche ?**

**Solution**

Lors de l'envoi d'images par courrier électronique, vérifiez les éléments de configuration du serveur en suivant la procédure suivante:

- 1 Sur PaperStream Scanner Admin, cliquez sur [DirectScan] → [Paramètres du serveur externe] → [SMTP].
- 2 Vérifiez les éléments de configuration suivants.
  - Si les informations relatives au serveur SMTP sont correctes.

- Si les numéros de port sont corrects.
- Si les paramètres de la méthode de chiffrement sont corrects  
Si les paramètres suivants sont corrects lorsqu'il est configurée sur [Utiliser (SMTPS)].
  - Si les paramètres [Valider les certificats du serveur] sont corrects. Si la case à cocher est sélectionnée, si les certificats enregistrés sont corrects.
  - Si le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects.
- **La destination des fichiers image est-elle configurée correctement dans les paramètres de la tâche ?**

#### **Solution**

- Assurez-vous que les paramètres de destination des tâches sont correctement configurés sur le PaperStream Scanner Admin.
- Assurez-vous que les paramètres de destination suivants sont les mêmes pour la destination et le scanneur.
  - Type de destination
  - Chemin de l'emplac. de sauvegarde/Adresse électronique
  - Nom d'utilisateur/Mot de passe
  - Mode de connexion [Mode actif/Mode passif] (pour les serveurs FTP/FTPS)
 De plus, vérifiez les points suivants concernant l'environnement de la destination :
  - Si le nombre de fichiers ou la taille des données a dépassé le seuil, si un manque d'espace de stockage est survenu
  - Si la destination existe
  - Si l'accès est autorisé
  - Si le certificat CA est correct
  - Si les communications avec la destination sont sécurisées
  - La version SSL/TLS est TLS 1.2 ou TLS 1.3 (TLS 1.0 et 1.1 ne sont pas pris en charge).
  - Si la version SFTP est la version 3 du protocole

## La numérisation ne s'exécute pas

### Vérifiez les points suivants

- [Avez-vous configuré les paramètres du bouton à utiliser pour lancer une numérisation ? \(page 166\)](#)
- [Le document est-il correctement chargé sur le plateau d'alimentation de l'AAD \(chargeur\) ? \(page 166\)](#)
- [L'AAD est-il correctement fermé ? \(page 166\)](#)
- [Le scanner et l'ordinateur sont-ils correctement connectés ? \(page 166\)](#)
- [Les paramètres du proxy WinHTTP ont-ils été configurés sur l'ordinateur ? \(page 167\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous configuré les paramètres du bouton à utiliser pour lancer une numérisation ?**

#### Solution

Configurez les paramètres du bouton à utiliser pour lancer une numérisation.

- ➔ [Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 48\)](#)

- **Le document est-il correctement chargé sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) ?**

#### Solution

Rechargez le document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

- **L'AAD est-il correctement fermé ?**

#### Solution

Fermez correctement l'AAD.

Si le document est coincé dans l'AAD; dégagez-le et fermez l'AAD.

- **Le scanner et l'ordinateur sont-ils correctement connectés ?**

#### Solution

- Pour un réseau LAN câblé  
Connectez le scanner et l'ordinateur via un réseau LAN câblé. Lorsque vous ne parvenez pas à les connecter via un réseau LAN câblé, consultez la section [Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via un réseau LAN câblé \(page 150\)](#).
- Pour USB  
Branchez correctement le câble USB.

- **Les paramètres du proxy WinHTTP ont-ils été configurés sur l'ordinateur ?**

Même si vous avez sélectionné un scanner à l'aide de l'Outil de sélection du scanner, il se peut que vous ne puissiez pas vous connecter au scanner ou que la connexion soit lente, en fonction des paramètres du serveur proxy de vos paramètres du serveur.

### Solution

Modifiez les paramètres du proxy WinHTTP en suivant la procédure suivante :

- 1 Ouvrez l'invite de commande sur l'ordinateur en tant qu'administrateur.
- 2 Appliquez la commande suivante pour vérifier le nom du serveur proxy et le numéro de port.

```
netsh winhttp show proxy
```

Le résultat s'affiche comme suit.

*"Nom du serveur proxy: Numéro de port"*

- 3 Exécutez l'une des commandes suivantes.

- Lorsqu'un serveur proxy est défini  
Modifiez les paramètres de manière à ne pas utiliser de serveur proxy.

```
netsh winhttp set proxy proxy-server="XXXXXX:YYYY" bypass-list=ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ
```

XXXXXX: Nom du Serveur proxy

YYYY: Numéro de port utilisé

ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ: Adresse IP du scanner (\*1)

- Lorsqu'un serveur proxy n'est pas configuré  
La réinitialisation des paramètres peut permettre à l'ordinateur d'accéder au scanner.

```
netsh winhttp reset proxy
```

\*1 : Les adresses IP du scanner sont disponibles sous [Informations sur le scanner] → [Réseau] dans PaperStream Scanner Admin.

## La numérisation est longue

### Vérifiez les points suivants

- Si vous utilisez une connexion USB, le câble USB est-il raccordé au port USB 1.1 de l'ordinateur ? (page 168)
- Avez-vous démarré la numérisation alors que l'ordinateur était instable (p. ex., juste après le démarrage de l'ordinateur ou la connexion) ? (page 168)
- Les rouleaux sont-ils propres ? (page 168)
- L'ordinateur répond-il aux exigences de l'environnement de mesure ? (page 168)
- L'option [Réduction du moiré (Avancé)] est-elle configurée pour donner la priorité à la qualité de l'image ? (page 169)
- Numérisez-vous le document en mode manuel simple ? (page 169)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Si vous utilisez une connexion USB, le câble USB est-il raccordé au port USB 1.1 de l'ordinateur ?**

#### Solution

Si une connexion USB est utilisée, branchez le câble USB au port USB 3.2 de Gen1x1 (USB 3.0)/USB 2.0.

- **Avez-vous démarré la numérisation alors que l'ordinateur était instable (p. ex., juste après le démarrage de l'ordinateur ou la connexion) ?**

#### Solution

Lorsque vous démarrez ou vous connectez à l'ordinateur, attendez un moment avant de lancer une numérisation.

- **Les rouleaux sont-ils propres ?**

#### Solution

Nettoyez les rouleaux.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **L'ordinateur répond-il aux exigences de l'environnement de mesure ?**

#### Solution

Si l'ordinateur ne répond pas aux exigences en matière de CPU ou de mémoire dans l'environnement de mesure (décrit dans [Fiche technique \(page 287\)](#)), utilisez un autre ordinateur répondant à ces exigences.

- **L'option [Réduction du moiré (Avancé)] est-elle configurée pour donner la priorité à la qualité de l'image ?**

#### **Solution**

Si [Réduction du moiré (Avancé)] est configuré pour donner la priorité à la qualité de l'image, la vitesse de numérisation sera ralentie.

Si nécessaire, modifiez le paramètre [Réduction du moiré (Avancé)] en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- Software Operation Panel
  - ➔ [Prévention de l'apparition de stries verticales \(moiré\) dans les images \[Réduction du moiré \(Avancé\)\] \(page 230\)](#)

#### **CONSEIL**

Lorsque vous numérisez avec le scanner connecté à un ordinateur, les paramètres du pilote du scanner sont prioritaires.

- **Numérisez-vous le document en mode manuel simple ?**

La vitesse de numérisation ralentit lorsque vous numérisez des documents en Mode manuel simple.

- ➔ [Numériser des documents pliés en deux \(page 86\)](#)
- ➔ [Numériser des documents tels que des enveloppes ou du papier de transfert multicouche \(page 89\)](#)

## L'image numérisée d'une photographie est grossière ou du bruit apparaît sur l'image

### Vérifiez les points suivants

- [Avez-vous configuré les paramètres de la numérisation pour numériser en mode noir & blanc ? \(page 170\)](#)
  - [Avez-vous spécifié une résolution inférieure pour la numérisation dans les paramètres de la numérisation ? \(page 170\)](#)
  - [Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? \(page 171\)](#)
- De même, lorsque vous numérisez avec le scanner connecté à un ordinateur, reportez-vous à la section "Sortie d'images" dans l'aide du pilote du scanner et prenez les mesures qui s'imposent.
- Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous configuré les paramètres de la numérisation pour numériser en mode noir & blanc ?**

### Solution

La page numérisée peut grandement différer de l'original si vous "binarisez" (générez en noir et blanc) simplement une image ou une photographie.

Définissez le mode couleur ou niveaux de gris dans les paramètres de numérisation suivants.

- Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)  
→ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

- **Avez-vous spécifié une résolution inférieure pour la numérisation dans les paramètres de la numérisation ?**

### Solution

Si vous numérisez un document imprimé en demi-teintes, un effet de moiré risque d'apparaître sur l'image.

Spécifiez une résolution supérieure dans les paramètres de la numérisation suivants.

- Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)  
→ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

- Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?

**Solution**

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

## La qualité des caractères ou des lignes numérisés n'est pas satisfaisante

### Vérifiez les points suivants

- Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? (page 172)
- La résolution est-elle appropriée ? (page 172)
- Avez-vous configuré les paramètres de la numérisation pour numériser en mode niveaux de gris ou couleur ? (page 172)
- Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt (poussière, poussière de papier, etc.) ? (page 173)

De même, lorsque vous numérisez avec le scanner connecté à un ordinateur, reportez-vous à la section "Sortie d'images" dans l'aide du pilote du scanner et prenez les mesures qui s'imposent.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?**

#### Solution

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **La résolution est-elle appropriée ?**

#### Solution

Spécifiez une résolution supérieure dans les paramètres de la numérisation suivants.

- Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)  
→ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

- **Avez-vous configuré les paramètres de la numérisation pour numériser en mode niveaux de gris ou couleur ?**

#### Solution

Définissez le mode noir & blanc dans les paramètres de la numérisation suivants.

- Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)  
→ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

si vous numérisez en niveaux de gris ou en couleur, l'image numérisée pourrait ne pas être nette ni claire.

- **Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt (poussière, poussière de papier, etc.) ?**

**Solution**

Retirez la poussière sur le document.

De la poussière peut se glisser à l'intérieur de la surface vitrée de l'AAD et provoquer l'apparition de stries sur la page.

## Les pages numérisées sont déformées ou floues

### Vérifiez les points suivants

- Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? (page 174)
- Une pression a-t-elle été exercée sur l'AAD lors de la numérisation ? Ou bien un objet lourd a-t-il été placé sur l'AAD ? (page 174)
- La numérisation est-elle effectuée sur un endroit instable ou qui vibre ? (page 174)
- Le scanner est-il installé sur une surface plane et horizontale ? Avez-vous fixé les pastilles en caoutchouc sous le scanner ? (page 174)
- Le document est-il froissé ou écorné ? (page 174)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?**

#### Solution

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Une pression a-t-elle été exercée sur l'AAD lors de la numérisation ? Ou bien un objet lourd a-t-il été placé sur l'AAD ?**

#### Solution

N'exercez aucune pression sur l'AAD et évitez d'y déposer quoi que ce soit lors de la numérisation.

- **La numérisation est-elle effectuée sur un endroit instable ou qui vibre ?**

#### Solution

Effectuez la numérisation sur un endroit stable.

- **Le scanner est-il installé sur une surface plane et horizontale ? Avez-vous fixé les pastilles en caoutchouc sous le scanner ?**

#### Solution

Installez le scanner sur une surface plane et horizontale.

Ou bien fixez les pastilles en caoutchouc sous le scanner.

- **Le document est-il froissé ou écorné ?**

#### Solution

Aplissez le document froissé ou écorné.

## Des stries verticales apparaissent sur les images

### Vérifiez les points suivants

- [Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? \(page 175\)](#)
- [Les stries verticales disparaissent-elles avec une plus faible résolution ? \(page 175\)](#)
- [Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt \(poussière, poussière de papier, etc.\) ? \(page 175\)](#)
- [La fonction de réduction des stries verticales est-elle activée dans les paramètres de numérisation ? \(page 175\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?**

#### Solution

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Les stries verticales disparaissent-elles avec une plus faible résolution ?**

#### Solution

Réglez une plus faible résolution pour numériser les documents.

- **Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt (poussière, poussière de papier, etc.) ?**

#### Solution

Retirez la poussière sur le document.

De la poussière peut se glisser à l'intérieur de la surface vitrée de l'AAD et provoquer l'apparition de stries sur la page.

- **La fonction de réduction des stries verticales est-elle activée dans les paramètres de numérisation ?**

#### Solution

Activez la fonction de réduction des stries verticales dans les paramètres de numérisation suivants.

- Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)  
→ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

Cependant, lorsque la fonction de réduction des stries verticales est activée, selon l'épaisseur et l'emplacement des stries, celles-ci peuvent ne pas être suffisamment réduites et des bavures de couleur peuvent apparaître sur le texte et les lignes.

## Des documents chevauchés sont chargés fréquemment dans le scanner

### Vérifiez les points suivants

- Les documents respectent-ils la configuration papier ? (page 176)
- Utilisez-vous le transparent (support) ? (page 176)
- Si vous avez activé la configuration pour détecter les documents chevauchés, les documents respectent-ils les conditions de détection précise de documents chevauchés ? (page 177)
- Avez-vous numérisé un document épais, comme une carte plastifiée ? (page 177)
- Avez-vous déramé les documents avant de les charger ? (page 177)
- Venez-vous juste d'obtenir les documents avec un photocopieur ou une imprimante laser ? (page 177)
- La pile de documents est-elle inférieure à 8 mm d'épaisseur ? (page 177)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ? (page 177)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ? (page 178)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? (page 178)
- Utilisez-vous le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus ? (page 178)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les documents respectent-ils la configuration papier ?**

#### Solution

Chargez des documents pris en charge par le scanner.

→ [Documents pris en charge \(page 61\)](#)

- **Utilisez-vous le transparent (support) ?**

#### Solution

Activez la fonction Transparent (support) dans les paramètres de numérisation suivants.

- Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)

→ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

Pour plus d'informations sur la numérisation avec Transparent (support), reportez-vous à ce qui suit.

- [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 91\)](#)
- [Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager \(page 93\)](#)

Lorsque la détection des documents superposés est activée, si le transparent (support) est introduite de travers, elle est détectée comme un document qui se chevauche.

Lors du chargement du Transparent (support), assurez-vous que les guides latéraux sont bien ajustés à la largeur du Transparent (support).

- **Si vous avez activé la configuration pour détecter les documents chevauchés, les documents respectent-ils les conditions de détection précise de documents chevauchés ?**

#### **Solution**

Il est possible que certains documents soient détectés par erreur comme documents qui se chevauchent.

→ [Conditions requises pour détecter soigneusement des documents chevauchés \(Détection de chargement excessif de documents\) \(page 69\)](#)

- **Avez-vous numérisé un document épais, comme une carte plastifiée ?**

#### **Solution**

Procédez de l'une des façons suivantes pour effectuer une numérisation :

- Désactiver le réglage pour détecter des documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.
- Numérisez avec le mode manuel simple.

- **Avez-vous déramé les documents avant de les charger ?**

#### **Solution**

Déramez les documents.

→ [Préparation \(page 57\)](#)

- **Venez-vous juste d'obtenir les documents avec un photocopieur ou une imprimante laser ?**

#### **Solution**

Déramez les documents plusieurs fois afin de retirer l'électricité statique.

→ [Préparation \(page 57\)](#)

- **La pile de documents est-elle inférieure à 8 mm d'épaisseur ?**

#### **Solution**

Vous pouvez charger une pile de documents de 8 mm d'épaisseur maximum. Réduisez le nombre de feuilles pour que la pile de documents fasse moins de 8 mm d'épaisseur.

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ?**

#### **Solution**

Installez correctement les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ?**

**Solution**

Nettoyez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

**Solution**

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

- **Utilisez-vous le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus ?**

**Solution**

Si vous utilisez le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus, activez le [Mode haute altitude] dans Software Operation Panel.

**CONSEIL**

Si vous utilisez le scanner à une altitude inférieure à 2 000 m après avoir activé [Mode haute altitude], les documents chevauchés risquent de ne pas être détectés.

Si le scanner est utilisé sur terrain plat à une altitude inférieure à 2 000 m, désactivez le [Mode haute altitude].

## Cas fréquents où les documents ne sont pas insérés correctement dans l'AAD

### Vérifiez les points suivants

- Les documents respectent-ils la configuration papier ? (page 179)
- Avez-vous déramé les documents avant de les charger ? (page 179)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ? (page 179)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ? (page 179)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? (page 180)
- Avez-vous numérisé un document épais, comme une carte plastifiée ? (page 180)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- Les documents respectent-ils la configuration papier ?

#### Solution

Chargez des documents pris en charge par le scanner.

→ [Documents pris en charge \(page 61\)](#)

- Avez-vous déramé les documents avant de les charger ?

#### Solution

Déramez les documents.

→ [Préparation \(page 57\)](#)

- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ?

#### Solution

Installez correctement les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ?

#### Solution

Nettoyez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

**Solution**

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

- **Avez-vous numérisé un document épais, comme une carte plastifiée ?**

**Solution**

Procédez de l'une des façons suivantes pour effectuer une numérisation :

- Désactiver le réglage pour détecter des documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.
- Numérisez avec le mode manuel simple.

## Les erreurs liées à la prévention des dommages causés au papier sont fréquentes

### Vérifiez les points suivants

- Lorsque vous chargez des documents, les guides latéraux sont-ils alignés sur la largeur des documents ? (page 181)
- Les documents respectent-ils la configuration papier ? (page 181)
- Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ? (page 181)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ? (page 181)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ? (page 182)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? (page 182)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Lorsque vous chargez des documents, les guides latéraux sont-ils alignés sur la largeur des documents ?**

#### Solution

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace entre les guides latéraux et les bords des documents lors du chargement des documents.

- **Les documents respectent-ils la configuration papier ?**

#### Solution

Chargez des documents pris en charge par le scanner.

→ [Documents pris en charge \(page 61\)](#)

- **Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ?**

#### Solution

Nettoyez l'AAD.

Retirez la poussière présente dans l'ADD.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ?**

#### Solution

Installez correctement les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ?**

**Solution**

Nettoyez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

**Solution**

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

## Les bourrages papier/erreurs de prise sont fréquents

### Vérifiez les points suivants

- Les documents respectent-ils la configuration papier ? (page 183)
- Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ? (page 183)
- Reste-t-il un document à l'intérieur de l'AAD ? (page 183)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ? (page 183)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ? (page 183)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? (page 184)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les documents respectent-ils la configuration papier ?**

#### Solution

Chargez des documents pris en charge par le scanneur.

→ [Documents pris en charge \(page 61\)](#)

- **Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ?**

#### Solution

Nettoyez l'AAD.

Retirez la poussière présente dans l'ADD.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Reste-t-il un document à l'intérieur de l'AAD ?**

#### Solution

Retirez le document de l'AAD.

→ [En cas de bourrage papier \(page 132\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ?**

#### Solution

Installez correctement les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ?**

#### Solution

Nettoyez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

#### **Solution**

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

## Les images générées sont allongées

### Vérifiez les points suivants

- [Les rouleaux sont-ils propres ? \(page 185\)](#)
- [Les documents respectent-ils la configuration papier ? \(page 185\)](#)
- [Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? \(page 185\)](#)
- [Avez-vous ajusté le niveau d'agrandissement ? \(page 185\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les rouleaux sont-ils propres ?**

#### Solution

Nettoyez les rouleaux.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Les documents respectent-ils la configuration papier ?**

#### Solution

Chargez des documents pris en charge par le scanner.

→ [Documents pris en charge \(page 61\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

#### Solution

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

- **Avez-vous ajusté le niveau d'agrandissement ?**

#### Solution

Ajustez le niveau d'agrandissement pour le sens du chargement dans Software Operation Panel.

→ [Réglage de la position de départ de la numérisation \[Réglage du décalage/Correction d'agrandissement vertical\] \(page 223\)](#)

## Une ombre apparaît sur le bord haut ou bas de l'image

### Vérifiez les points suivants

- [Avez-vous réglé le décalage \(position pour débiter la numérisation\) ? \(page 186\)](#)
- [Avez-vous utilisé la fonction Filtre marge de pages pour remplir les zones d'ombre sur les bords ? \(page 186\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous réglé le décalage (position pour débiter la numérisation) ?**

### Solution

Réglez le décalage dans la direction de numérisation secondaire sur Software Operation Panel.

- ➔ [Réglage de la position de départ de la numérisation \[Réglage du décalage/Correction d'agrandissement vertical\] \(page 223\)](#)

- **Avez-vous utilisé la fonction Filtre marge de pages pour remplir les zones d'ombre sur les bords ?**

### Solution

Procédez de l'une des façons suivantes pour remplir les zones d'ombre sur les bords.

- Software Operation Panel
  - ➔ [Suppression des ombres ou des stries reproduites sur les bords des images \[Filtre marge de pages\(AAD\)\] \(page 225\)](#)
- Pilote
 

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

La filtre marge de pages s'applique aux images dont les bords ont déjà été remplis conformément aux paramètres définis dans Software Operation Panel.
- Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
 

Réglez [Correction des bords] dans les paramètres de numérisation.

La filtre marge de pages s'applique aux images dont les bords ont déjà été remplis conformément aux paramètres définis dans Software Operation Panel.

  - ➔ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

## Des stries verticales apparaissent sur les images

### Vérifiez les points suivants

- L'option [Réduction du moiré (Avancé)] est-elle configurée pour donner la priorité à la qualité de l'image ? (page 187)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- L'option [Réduction du moiré (Avancé)] est-elle configurée pour donner la priorité à la qualité de l'image ?

### Solution

Configurez [Réduction du moiré (Avancé)] pour privilégier la qualité de l'image en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- Software Operation Panel
  - ➔ [Prévention de l'apparition de stries verticales \(moiré\) dans les images \[Réduction du moiré \(Avancé\)\] \(page 230\)](#)

#### CONSEIL

Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

## Des traces noires recouvrent le document

### Vérifiez les points suivants

- [Avez-vous numérisé des documents rédigés au crayon à papier ou sur du papier carbone ? \(page 188\)](#)
- [Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? \(page 188\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous numérisé des documents rédigés au crayon à papier ou sur du papier carbone ?**

### Solution

Si vous numérisez des documents rédigés au crayon à papier, nettoyez fréquemment les rouleaux.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?**

### Solution

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

## Le transparent (support) n'est pas chargé correctement/bourrages papier

### Vérifiez les points suivants

- Avez-vous numérisé uniquement le transparent (support) en continu ? (page 189)
- Le transparent (support) est-il propre ? (page 189)
- Avez-vous démarré la numérisation après avoir chargé le transparent (support) dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) ? (page 189)
- Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? (page 190)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? (page 190)
- Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ? (page 190)
- Avez-vous placé un document épais dans le transparent (support) ? (page 190)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous numérisé uniquement le transparent (support) en continu ?**

#### Solution

Chargez environ 50 feuilles de papier PPC (recyclé) avant de lancer la numérisation avec le transparent (support).

Utilisez du papier PPC blanc ou imprimé.

- **Le transparent (support) est-il propre ?**

#### Solution

Procédez de l'une des façons suivantes.

- Nettoyez le transparent (support).
  - ➔ [Nettoyage du transparent \(support\) \(page 121\)](#)
- Remplacez le transparent (support).
 

Pour en savoir plus sur l'achat de transparents, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

- **Avez-vous démarré la numérisation après avoir chargé le transparent (support) dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) ?**

#### Solution

Démarrez la numérisation après avoir chargé le transparent (support) dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

- ➔ [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 91\)](#)
- ➔ [Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager \(page 93\)](#)

- **Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?**

**Solution**

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

**Solution**

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 218\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)

- **Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ?**

**Solution**

Nettoyez l'AAD.

Retirez la poussière présente dans l'ADD.

→ [Entretien \(page 109\)](#)

- **Avez-vous placé un document épais dans le transparent (support) ?**

**Solution**

Certains papiers sont trop épais et ne rentrent pas dans le transparent (support).

Chargez des documents pris en charge par le scanner.

→ [Conditions d'utilisation du transparent \(page 76\)](#)

→ [Conditions d'utilisation du transparent photo \(page 79\)](#)

## Une partie de la page est manquante lorsque vous utilisez le transparent (support)

### Vérifiez les points suivants

- [Avez-vous placé plusieurs petits documents \(photographies, cartes postales\) à numériser dans le transparent \(support\) ? \(page 191\)](#)
- [La ligne de pli du document dépasse-t-elle du transparent ? \(page 191\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous placé plusieurs petits documents (photographies, cartes postales) à numériser dans le transparent (support) ?**

### Solution

N'insérez qu'un seul document (photo, carte postale) à la fois dans le transparent (support).

- **La ligne de pli du document dépasse-t-elle du transparent ?**

### Solution

Si la ligne de pli du document dépasse du transparent, il est possible qu'une partie de l'image soit manquante autour de cette ligne.

Placez le document de telle sorte que sa ligne de pli se trouve à l'intérieur, à environ 1 mm du bord du transparent.

## La date et l'heure du scanner sont incorrectes

Dans les cas suivants, la date et l'heure du scanner peuvent devenir incorrectes :

- Le câble CA est débranché après la mise hors tension du scanner.
- Le serveur NTP ne fonctionne pas
- La date et l'heure de l'ordinateur utilisé avec le scanner sont incorrectes.

### Solution

Selon la manière dont la date et l'heure du scanner sont définies dans PaperStream Scanner Admin, prenez les mesures suivantes.

- Si la méthode de configuration est réglée sur [Manuelle]  
Configurez la date et l'heure sur le scanner.
- Si la méthode de configuration est réglée sur [Automatique]  
Si le scanner est synchronisé avec un serveur NTP, vérifiez si le serveur NTP est en cours d'exécution.  
Si aucun serveur NTP n'est disponible dans votre environnement, vérifiez la date et l'heure sur l'ordinateur utilisé avec le scanner.

→ [Date/Heure \(page 249\)](#) dans [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

## Mot de passe administration oublié

### Solution

Pour en savoir plus sur le mot de passe d'administrateur par défaut, reportez-vous à la section [Mot de passe administration \(page 282\)](#).

Si vous avez oublié le mot de passe actuel, contactez le distributeur/revendeur où vous avez acheté ce produit après avoir vérifié les détails du scanneur indiqués dans la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#).

## Une erreur se produit lors de la saisie du mot de passe administrateur par défaut

### Vérifiez les points suivants

- [Le mot de passe administrateur par défaut que vous avez saisi est-il correct ? \(page 193\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le mot de passe administrateur par défaut que vous avez saisi est-il correct ?**

### Solution

Vous pouvez vérifier le mot de passe administrateur par défaut sur l'étiquette.

Pour en savoir plus sur l'étiquette, reportez-vous à la section [Consulter les étiquettes du produit \(page 196\)](#).

## Avant de contacter le service après-vente

Cette section décrit les actions à prendre et les éléments à vérifier avant de contacter le distributeur/revendeur qui vous a vendu ce produit.

### Actions à prendre avant de contacter le service après-vente

En cas d'erreurs ou de problèmes lors de l'utilisation du scanneur, prenez les mesures suivantes avant de contacter le service après-vente :

- Assurez-vous que la source d'alimentation est suffisante. N'utilisez pas de rallonge.
- Utilisez le câble CA et l'adaptateur CA fournis.
- Consultez la section [Entretien \(page 109\)](#) pour nettoyer l'intérieur du scanneur.
- Redémarrez le scanneur.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Éléments à vérifier avant de contacter le service après-vente \(page 194\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

### Éléments à vérifier avant de contacter le service après-vente

- Généralités

Information	Indications
Nom du Modèle	Exemple : SP-2240N → <a href="#">Consulter les étiquettes du produit (page 196)</a>
Numéro de série	Exemple : XXXX000001 → <a href="#">Consulter les étiquettes du produit (page 196)</a>
Date de fabrication	Exemple : 20XX-01 (janvier 20XX) → <a href="#">Consulter les étiquettes du produit (page 196)</a>
Date d'acquisition	
Problème	
Fréquence d'occurrence	Exemple : Constante/Intermittente
Garantie	
Options utilisées	Exemple : Transparent → <a href="#">Options du scanneur (page 291)</a>

- Informations sur l'erreur

#### Connexions de l'ordinateur

Information	Indications
Système d'exploitation (Windows)	
Message d'erreur	
Interface	Exemple : interface USB
Contrôleur d'interface	Exemple : Une carte LAN est utilisée.
Méthode de connexion	Exemple : USB, réseau LAN câblé

#### Chargement

Information	Indications
Type de papier	
Utilisation principale	
Date du dernier entretien	
Date du remplacement du consommable	

#### Qualité de l'image

Information	Indications
Pilote du scanner et version	
Contrôleur d'interface	Exemple : Une carte LAN est utilisée.
Système d'exploitation (Windows)	
Application	Exemple : PaperStream ClickScan
Côté(s) numérisé(s)	Exemple : recto, verso, recto verso
Résolution	Exemple : 600 ppp, 75 ppp
Mode image	Exemple : couleur, niveaux de gris, noir et blanc

#### Divers

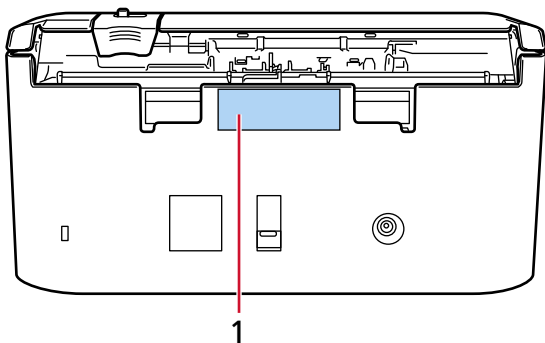
Si possible, envoyez l'image obtenue et une photo montrant l'état du papier par e-mail.

## Consulter les étiquettes du produit

Cette section vous explique le contenu des étiquettes du scanner.  
Les étiquettes se trouvent au dos et à la base du scanner.

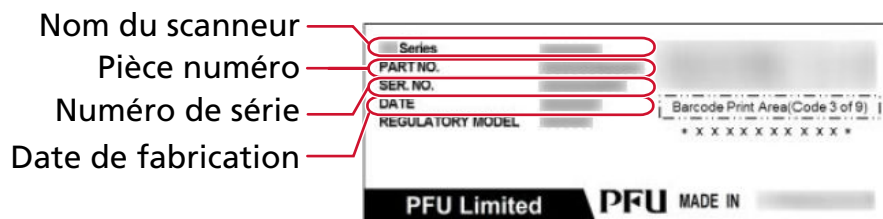
- Retour

Retirez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) pour le vérifier.

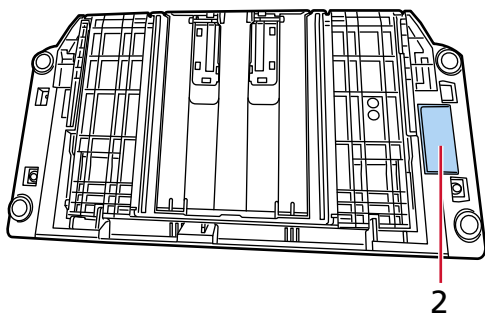


### Étiquette 1 (exemple)

informations sur le scanner.



- Bas



**Étiquette 2 (exemple)**

Indique le mot de passe par défaut de l'administrateur. La partie xxxxxxxx (chiffre à 8 chiffres) correspond au mot de passe.

PASSWORD XXXXXXXX	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

# Paramètres du scanner (Software Operation Panel)

Dans cette section, vous trouverez des explications sur la configuration des paramètres du scanner avec Software Operation Panel.

Software Operation Panel peut être utilisé lorsque le scanner est connecté à un ordinateur.

Cette Software Operation Panel vous permet de configurer les paramètres pour les opérations du scanner et la gestion des consommables.

---

## Démarrer le Software Operation Panel

### IMPORTANT

- Ne démarrez pas Software Operation Panel pendant que vous numérisez.
- Lors de la numérisation avec PaperStream ClickScan, quittez Software Operation Panel.
- Si vous modifiez les paramètres du Software Operation Panel alors que la fenêtre du pilote de scanner est affichée, les modifications risquent de ne pas être appliquées immédiatement. Le cas échéant, fermez la fenêtre du pilote du scanner et ouvrez-la de nouveau.
- Si vous démarrez Software Operation Panel alors que PaperStream ClickScan est en cours d'exécution, PaperStream ClickScan est désactivé.

### 1 Vérifiez que le scanner est connecté à votre ordinateur.

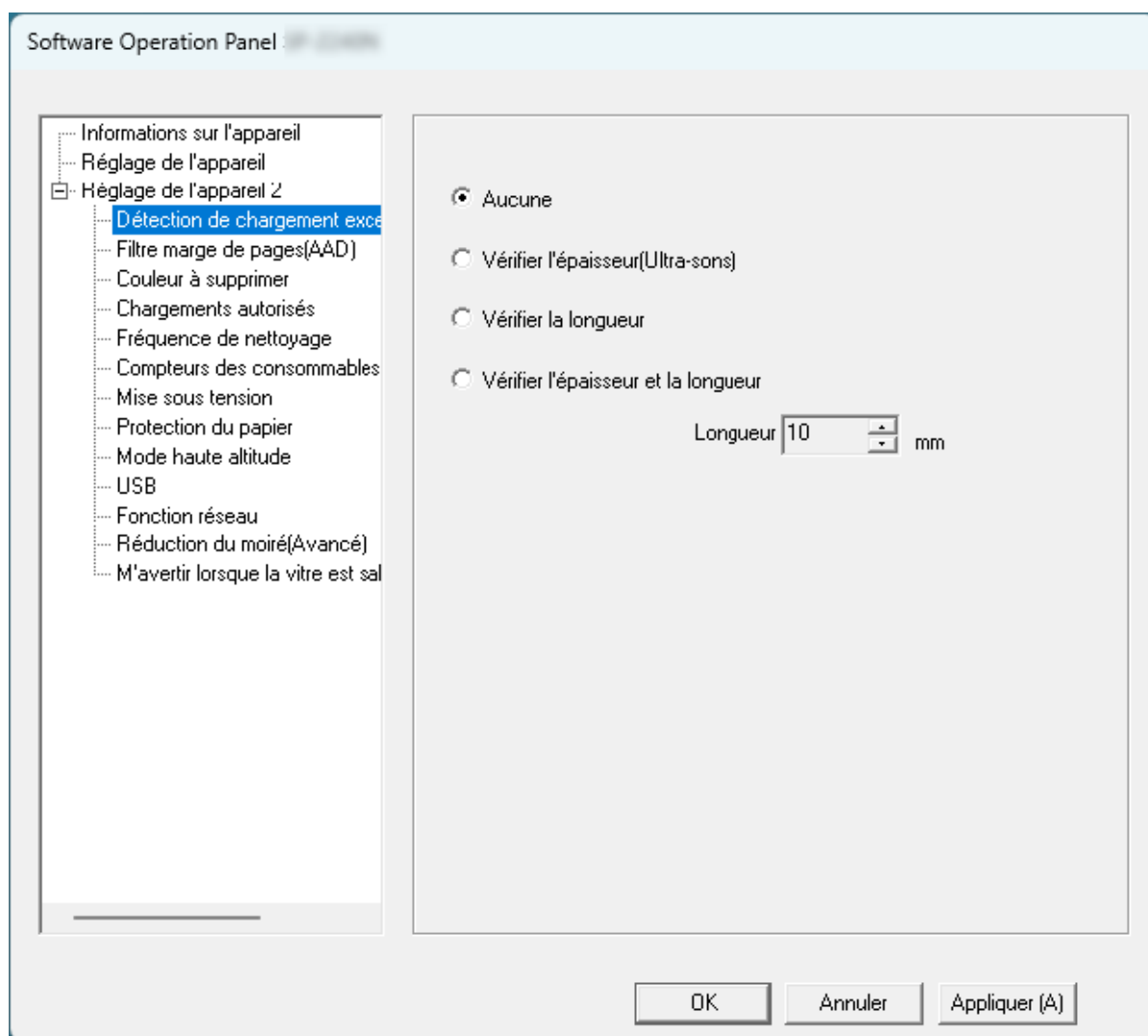
- Lors de l'utilisation d'une connexion USB  
Connectez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.
- Lors de l'utilisation d'un réseau LAN filaire  
Connectez le scanner au réseau et sélectionnez le scanner à l'aide de l'Outil de sélection du scanner.
  - ➔ [Réseau \(page 252\)](#)
  - ➔ [Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP \(page 318\)](#)  
Si vous n'êtes pas dans un environnement DHCP, vous avez besoin de l'outil de configuration de l'adresse IP.
  - ➔ [Démarrer l'Outil de sélection du scanner \(page 317\)](#)

### 2 Démarrez Software Operation Panel.

- Pour Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [SP Series] → [Software Operation Panel].
- Pour Windows 11/Windows Server 2025  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [SP Series] → [Software Operation Panel].

Si la fenêtre de sélection du scanner s'affiche, sélectionnez le scanner pour lequel vous souhaitez lancer le panneau Software Operation Panel, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner].

La fenêtre du panneau Software Operation Panel s'affiche.

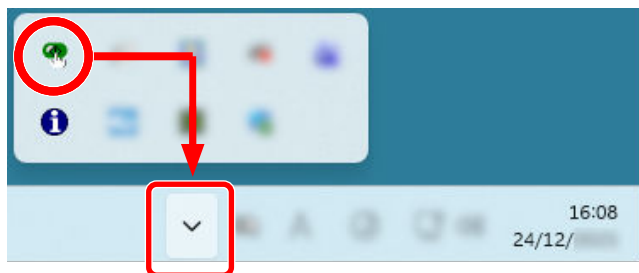


L'icône du Software Operation Panel s'affiche dans le menu qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur



dans la zone de notification de la barre des tâches.

Si vous souhaitez toujours afficher l'icône du Software Operation Panel, faites glisser l'icône et déplacez-la dans la zone de notification.



---

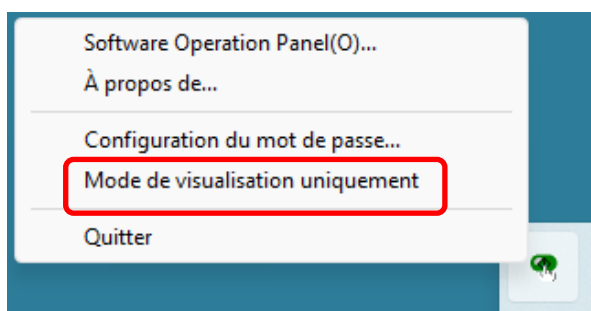
## Configuration Software Operation Panel pour [Mode de visualisation uniquement]

En créant un mot de passe, le Software Operation Panel s'exécutera en [Mode de visualisation uniquement]. Ainsi, les utilisateurs ne pourront que consulter les paramètres du scanner. Vous pouvez configurer les paramètres du scanner si aucun mot de passe n'a été créé. Afin de prévenir des changements de paramètres accidentels, l'utilisation d'un mot de passe permettra de restreindre les opérations d'un utilisateur.

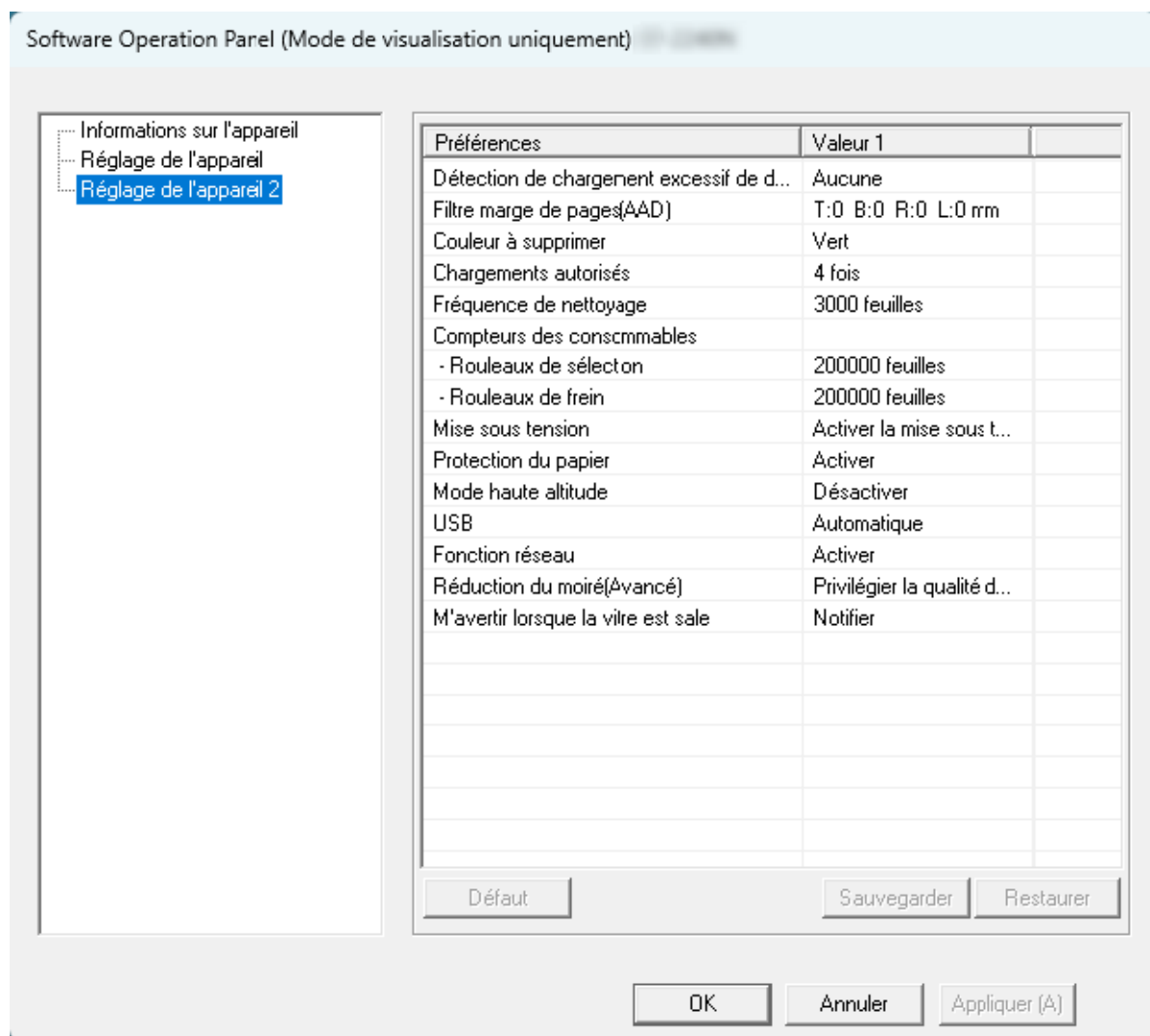
## Configuration de [Mode de visualisation uniquement]

Configurer Software Operation Panel pour [Mode de visualisation uniquement].

- 1 Créez un mot de passe.  
→ [Créer un mot de passe \(page 205\)](#)
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Mode de visualisation uniquement] dans le menu qui s'ouvre.

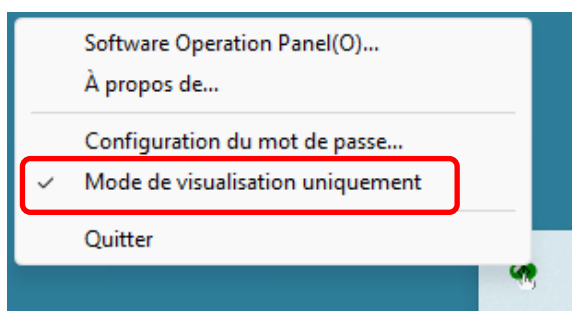


Software Operation Panel saisissez [Mode de visualisation uniquement].



### CONSEIL

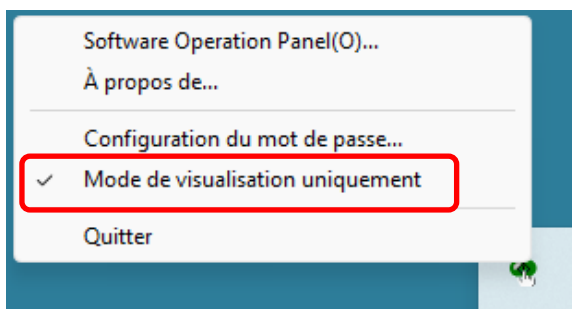
En [Mode de visualisation uniquement], si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification, la rubrique [Mode de visualisation uniquement] est précédée d'une coche et donc, activée.



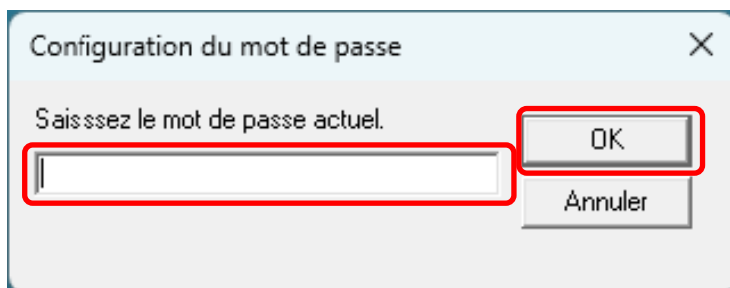
## Quitter le [Mode de visualisation uniquement]

Quittez [Mode de visualisation uniquement] sur Software Operation Panel en suivant la procédure suivante.

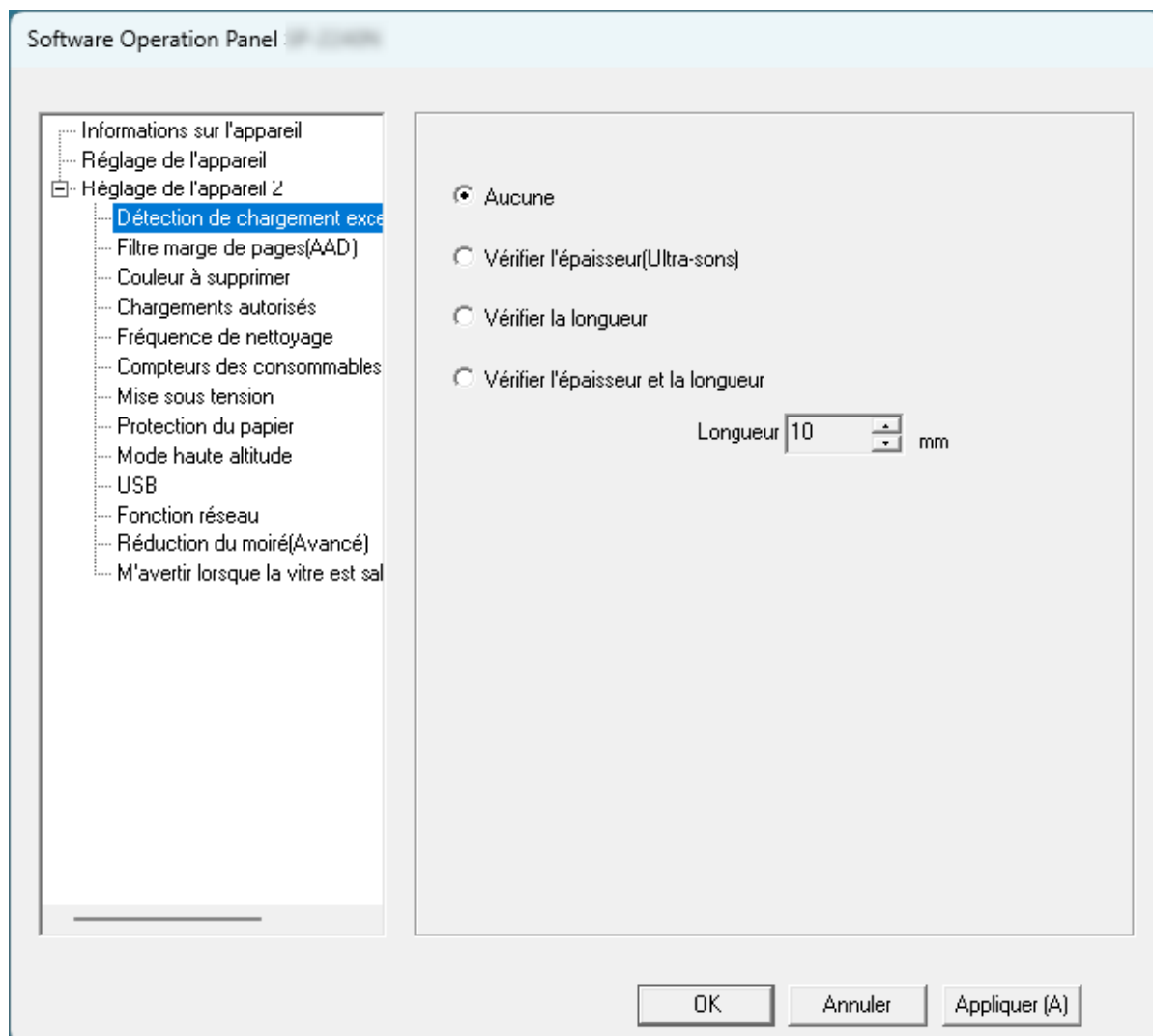
- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Mode de visualisation uniquement] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton [OK].

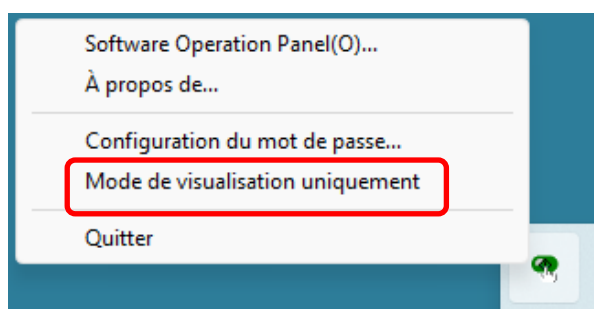


Software Operation Panel quitte le [Mode de visualisation uniquement] et les paramètres du scanner peuvent maintenant être modifiés.



### CONSEIL

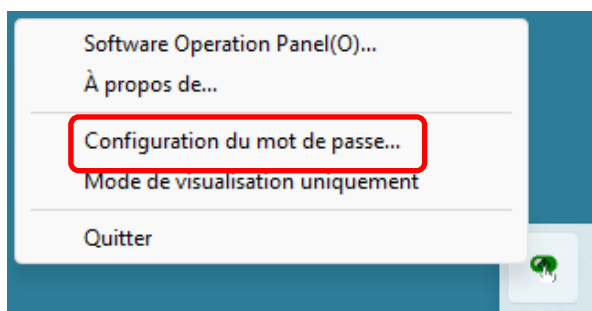
Lorsque Software Operation Panel quitte le [Mode de visualisation uniquement], supprimez la coche en regard de [Mode de visualisation uniquement] du menu affiché en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône de Software Operation Panel dans la zone de notification.



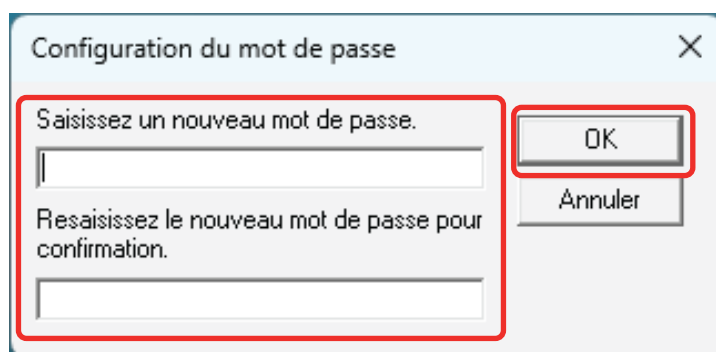
## Créer un mot de passe

Créez un mot de passe dans Software Operation Panel.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez deux fois votre mot de passe puis cliquez sur le bouton [OK].



- Jusqu'à 32 caractères
- Caractères alphanumériques (a à z, A à Z, 0 à 9)

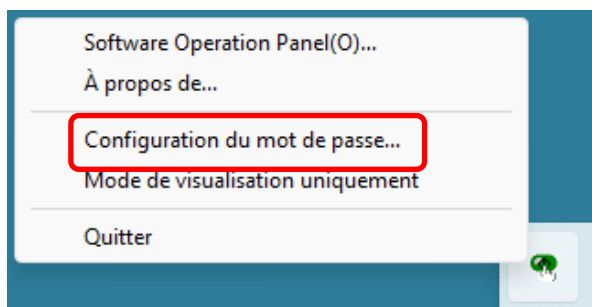
Une fenêtre contenant un message s'affiche.

- 3 Cliquez sur le bouton [OK].

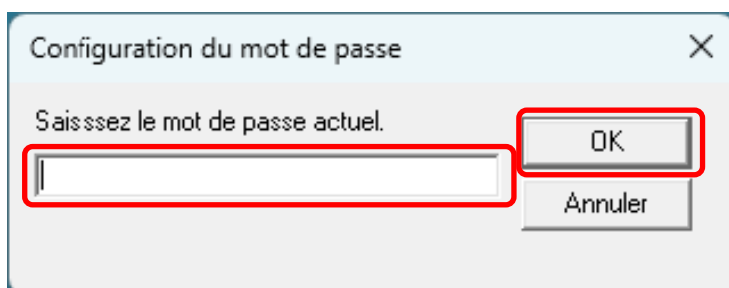
Le mot de passe est validé.

## Changer de mot de passe

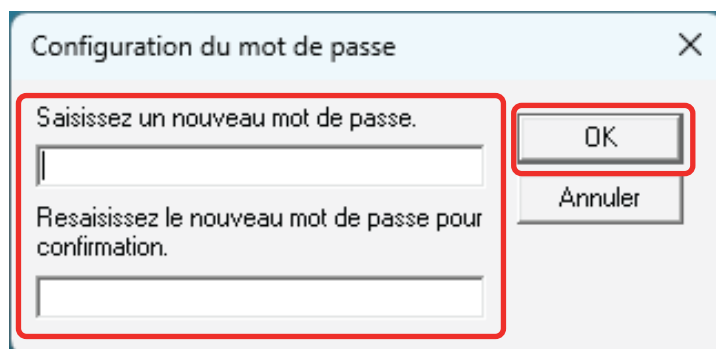
- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton [OK].



- 3 Saisissez deux fois le mot de passe changé puis cliquez sur le bouton [OK].



- Jusqu'à 32 caractères
- Caractères alphanumériques (a à z, A à Z, 0 à 9)

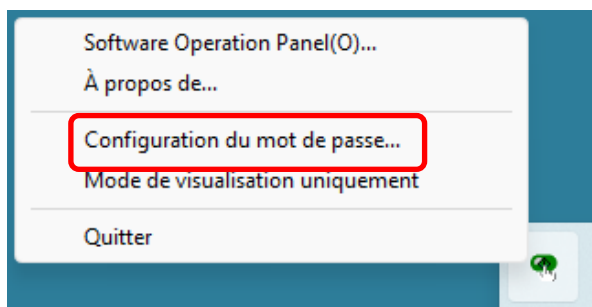
Une fenêtre contenant un message s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton [OK].

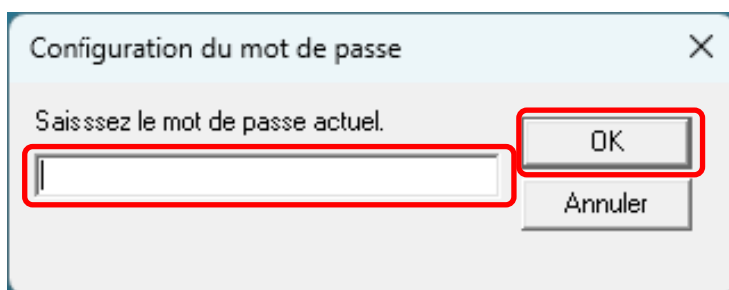
Le mot de passe est validé.

## Annuler le mot de passe

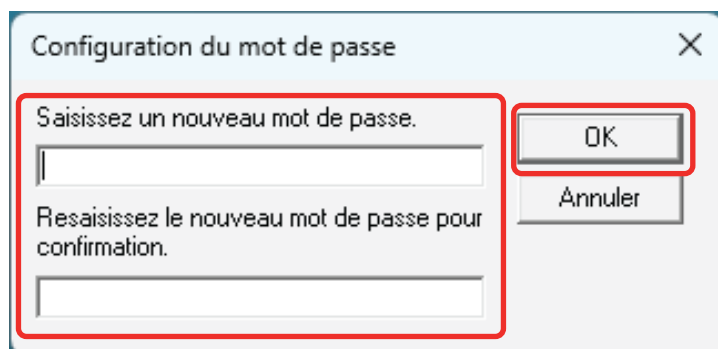
- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton [OK].



- 3 Laissez les deux champs vides puis cliquez sur le bouton [OK].



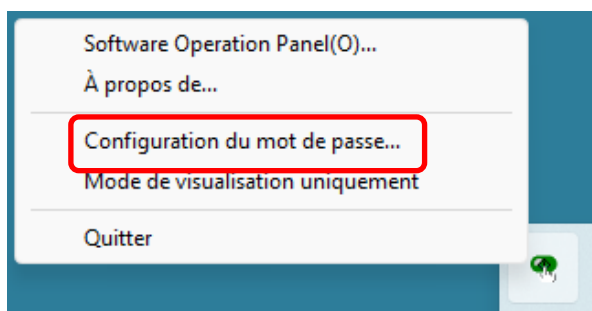
Une fenêtre contenant un message s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton [OK].  
Le mot de passe est annulé.

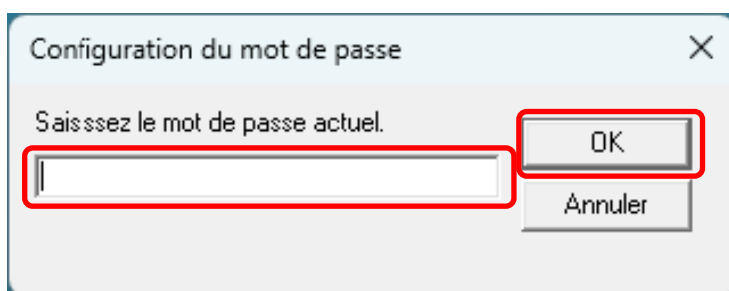
## Réinitialiser le mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, réinitialisez-le.

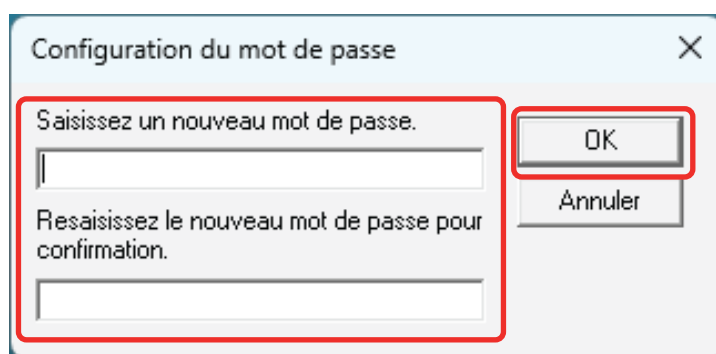
- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez le mot de passe par défaut qui est "fi-scanner", puis cliquez sur le bouton [OK].



- 3 Saisissez deux fois le mot de passe changé puis cliquez sur le bouton [OK].



- Jusqu'à 32 caractères
- Caractères alphanumériques (a à z, A à Z, 0 à 9)

Une fenêtre contenant un message s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton [OK].

Le mot de passe est validé.

---

## Options de configuration

Software Operation Panel permet de configurer les paramètres associés à la numérisation de documents ou à la gestion des consommables du scanner.

Les listes suivantes sont utilisées pour la configuration.

- Réglage de l'appareil

Vous pouvez configurer les paramètres associés au décompte de feuilles numérisées et à la gestion de consommables. Vous pouvez également configurer les paramètres associés à la gestion de l'alimentation d'un scanner et à l'ajustement de la position de début de numérisation.

- Réglage de l'appareil 2

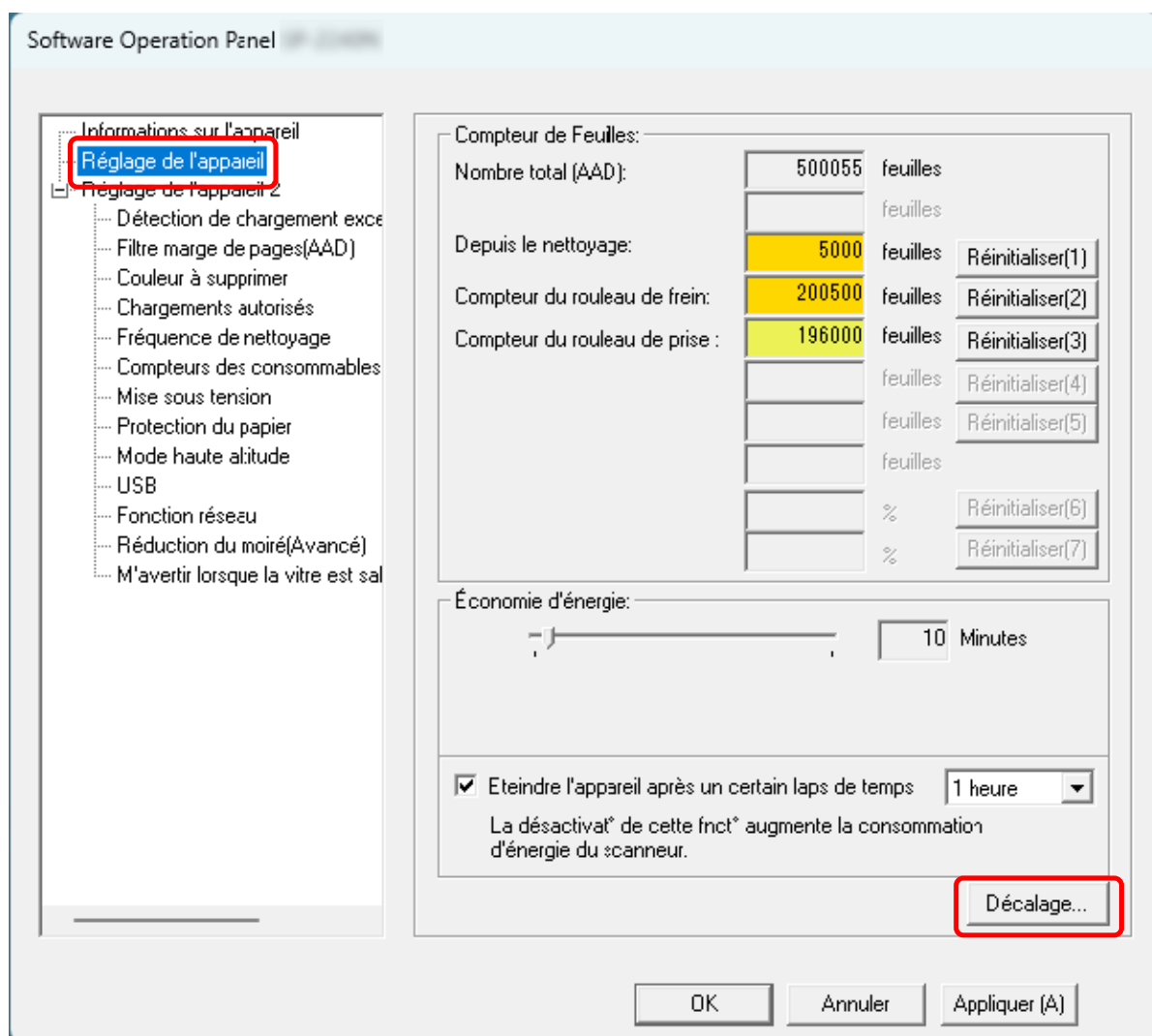
Vous pouvez configurer les paramètres associés à la numérisation de documents.

## Réglage de l'appareil

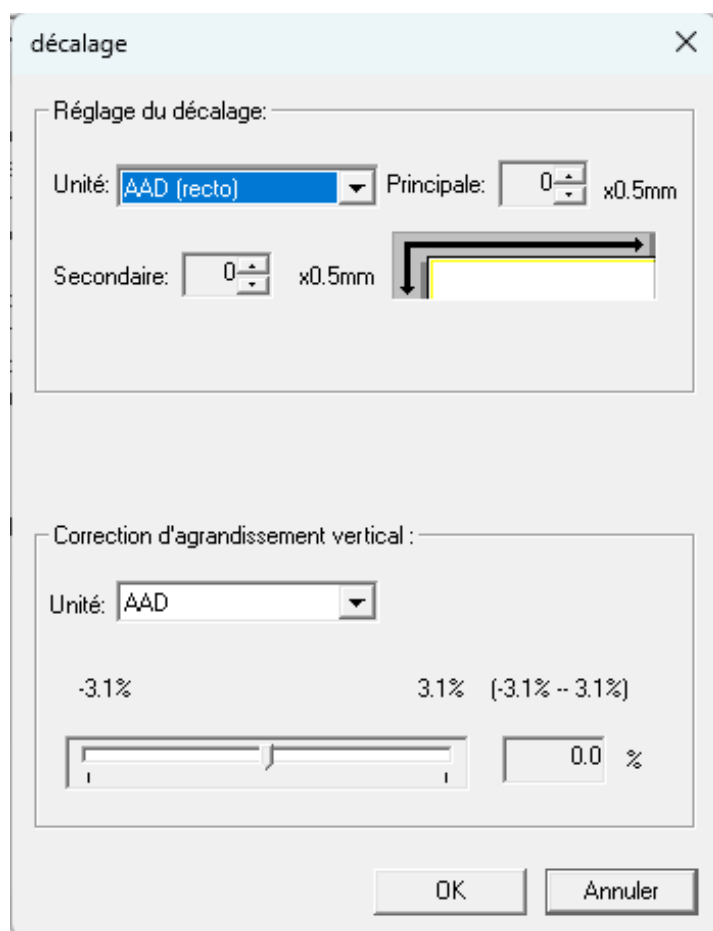
### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil], puis cliquez sur le bouton [Décalage].



La fenêtre [Décalage] apparaît.



Les options configurables dans ces fenêtres sont les suivantes :

Option de configuration	Description
<a href="#">Compteur de Feuilles (Vérification / annulation)</a>	Vous pouvez vérifier l'état des consommables et prévoir leur remplacement et leur nettoyage. Après avoir remplacé ou nettoyé un consommable, n'oubliez pas d'effacer son compteur.
<a href="#">Économie d'énergie</a>	Pour configurer le délai avant le passage du scanner sur le mode économie d'énergie.
<a href="#">Réglage du décalage</a>	Pour sélectionner une position de départ pour la numérisation.
<a href="#">Correction d'agrandissement vertical</a>	Pour sélectionner le niveau d'agrandissement par rapport au sens du chargement.

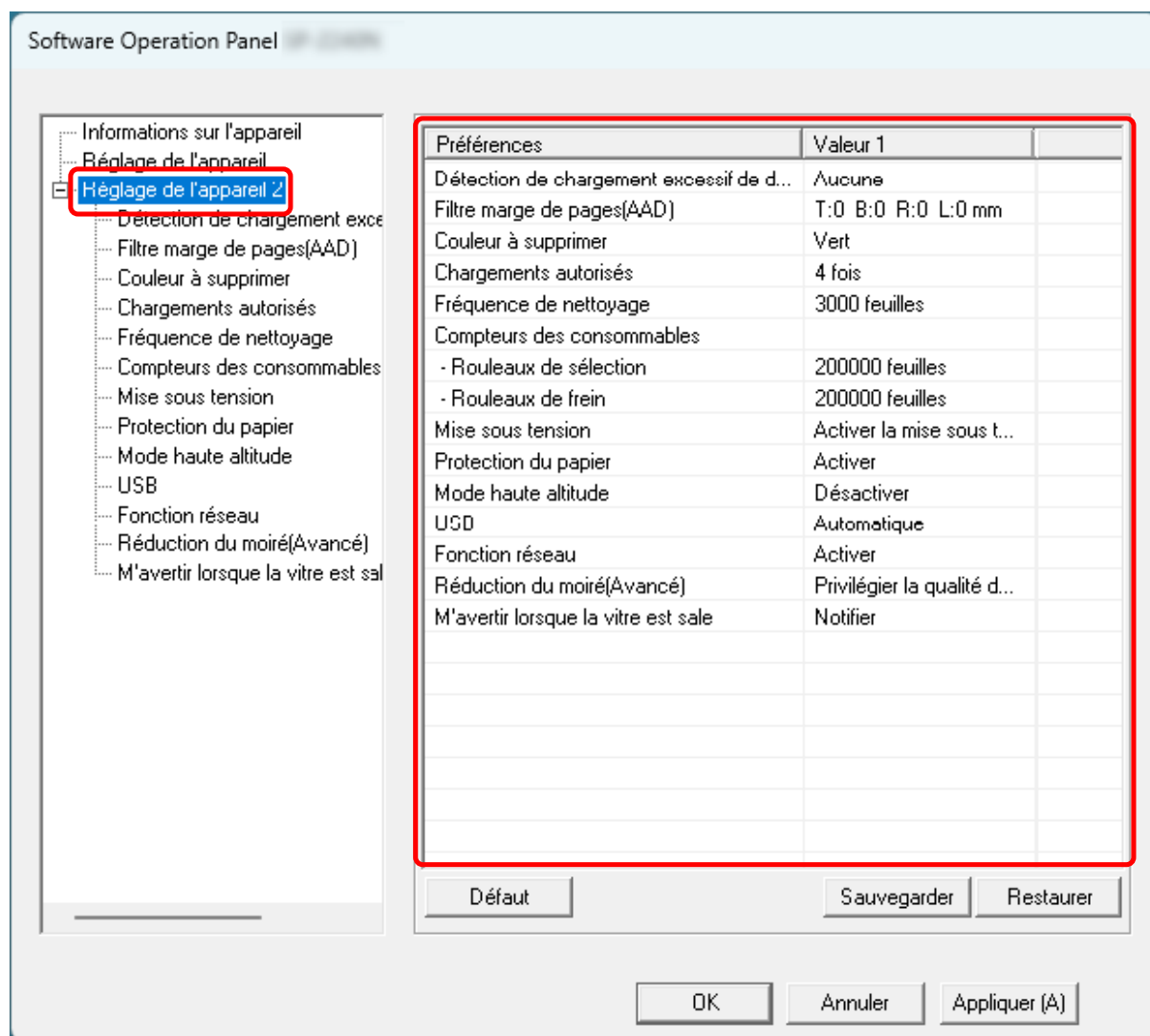
## Réglage de l'appareil 2

### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ Démarrer le Software Operation Panel (page 198)

### 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2].

Les paramètres configurés dans [Réglage de l'appareil 2] sont listés.



#### CONSEIL

- Les paramètres du Software Operation Panel peuvent être restaurés à la configuration d'usine.  
Pour restaurer les défauts d'usine cliquez sur le bouton [Défaut]. Un message s'affiche, cliquez sur [OK].  
Notez que les paramètres que vous avez configuré seront annulés.
- Les réglages de [Réglage de l'appareil 2] sur Software Operation Panel peuvent être sauvegardés.

Pour les paramètres du [Réglage de l'appareil 2], cliquez sur le bouton [Sauvegarder], puis spécifiez le nom du fichier et cliquez à nouveau le bouton [Sauvegarder] dans la fenêtre qui s'affiche.

- Vous pouvez utiliser un fichier de sauvegarde des paramètres de [Réglage de l'appareil 2] dans Software Operation Panel pour restaurer les paramètres sur d'autres scanners uniquement si le type de scanner est identique.

Pour restaurer les paramètres, cliquez sur le bouton [Restaurer], choisissez un nom de fichier, puis cliquez à nouveau [Ouvrir]. Un message s'affiche, cliquez sur [OK].

Veillez noter que la restauration ne peut pas être effectuée pour un modèle de scanner différent.

Les options configurables sont les suivantes :

Option de configuration	Description
Détection de chargement excessif de documents	Configurez les paramètres pour détecter des documents chevauchés pendant le processus de numérisation.
Filtre marge de pages(AAD)	Configurez les paramètres pour remplir les traces noires et les ombres autour des bords de l'image numérisée.
Couleur à supprimer	Lors de la sortie d'images en noir & blanc et en niveaux de gris, vous pouvez exclure une couleur de la numérisation en sélectionnant le rouge, le vert, ou le bleu (trois couleurs primaires).
Chargements autorisés	Indiquez un nombre de chargements autorisés lorsqu'un document n'est pas chargé dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
Fréquence de nettoyage	Pour sélectionner la fréquence de nettoyage de l'intérieur du scanner.
Compteurs des consommables	Pour sélectionner la fréquence de remplacement des pièces de rechange.
Mise sous tension	Configurez les paramètres de mise sous tension et hors tension du scanner.
Protection du papier	Configurer le paramètre pour détecter les erreurs d'alimentation.
Mode haute altitude	Activez ce mode pour utiliser le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus.
USB	Modifiez le paramètre USB si une erreur s'est produite sur un ordinateur pendant la communication. Ce paramètre ne peut pas être configuré lorsque le scanner est connecté via un réseau LAN filaire.
Fonction réseau	Spécifiez si vous souhaitez utiliser le scanner uniquement via une connexion USB.

Option de configuration	Description
	Ce paramètre ne peut pas être configuré lorsque le scanner est connecté via un réseau LAN filaire.
Réduction du moiré (Avancé)	Règle la qualité de l'image lors de la numérisation de documents (tels que des magazines ou des photographies) afin d'éviter l'apparition de stries verticales (moirage).
M'avertir lorsque la vitre est sale	Configurez ce paramètre pour envoyer une notification concernant la saleté sur la surface vitrée.

---

## Paramètres relatifs aux compteurs de pages

### Consulter les compteurs

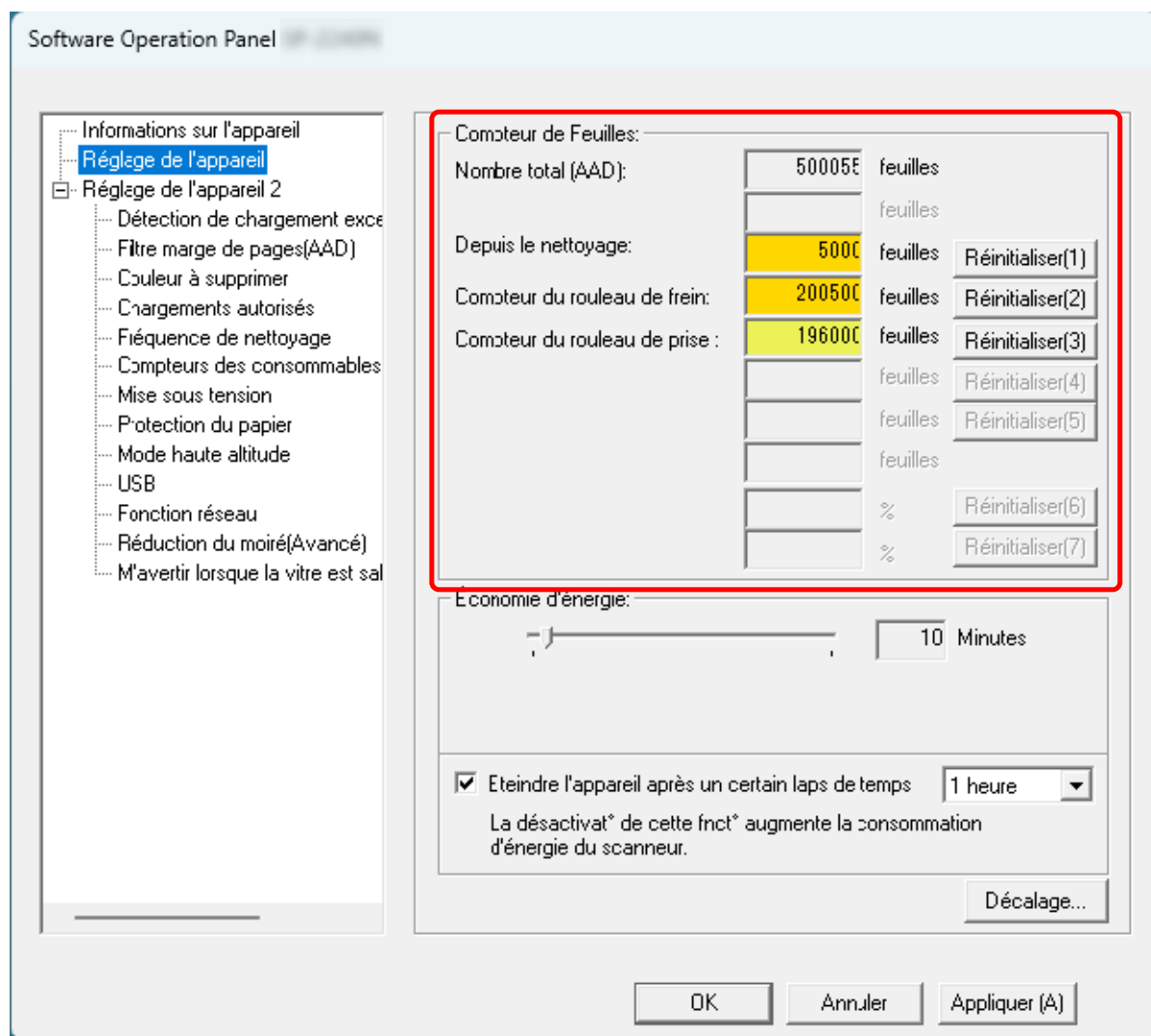
Vous pouvez vérifier l'état des consommables et prévoir leur remplacement et leur nettoyage.

La couleur de fond du compteur change lorsque le moment où il faut remplacer les consommables ou nettoyer le scanner approche.

La couleur de chaque compteur change lorsque :

- Compteurs [Compteur du rouleau de frein]/[Compteur du rouleau de prise]  
Le fond de ces compteurs devient jaune clair après que le remplacement des consommables atteint 95 % de la valeur configurée dans [Fréquence de remplacement des consommables - \[Compteurs des consommables\] \(page 222\)](#) depuis Software Operation Panel, puis devient jaune foncé lorsqu'il atteint 100 %.
- Compteur [Depuis le nettoyage]  
Le fond de ce compteur devient jaune une fois que le nombre de feuilles depuis le nettoyage a atteint la valeur configurée dans [Fréquence de nettoyage du scanner \[Fréquence de nettoyage\] \(page 221\)](#) depuis Software Operation Panel.
  - 1 Démarrez Software Operation Panel.**
    - [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)
  - 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil].**

### 3 Vérifiez chaque compteur.



#### Nombre total (AAD)

Nombre total de feuilles numérisées avec l'AAD (par incréments de 1 feuille)

#### Depuis le nettoyage

Nombre total de feuilles numérisées avec depuis le dernier nettoyage (par incréments de 1 feuille)

#### Compteur du rouleau de frein

Nombre approximatif de feuilles numérisées depuis le dernier remplacement du rouleau de frein (en unités de 500)

#### Compteur du rouleau de prise

Nombre approximatif de feuilles numérisées depuis le dernier remplacement des rouleaux de sélection (en unités de 500)

La configuration d'usine par défaut pour chaque compteur est "0".

**IMPORTANT**

Si vous avez éteint le scanner en débranchant le câble d'alimentation, le nombre de feuilles numérisées pourrait ne pas être décompté dans [Nombre total].

## Effacer les compteurs de pages

Après avoir remplacé ou nettoyé un consommable, n'oubliez pas d'effacer son compteur.

**1** Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

**2** Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil].

**3** Cliquez sur le bouton [Réinitialiser] pour le consommable que vous avez remplacé et cliquez sur le bouton [Réinitialiser] pour [Depuis le nettoyage] lorsque le nettoyage est effectué.

Le compteur est remis à 0.

**4** Cliquez sur le bouton [OK].

Une fenêtre contenant un message s'affiche.

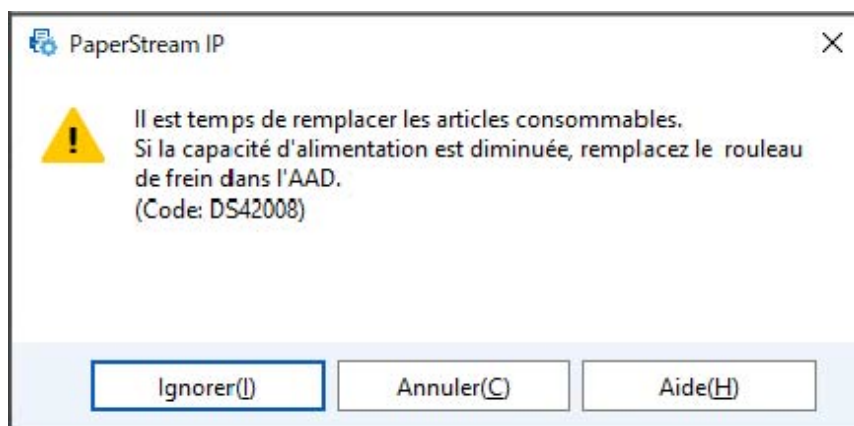
**5** Cliquez sur le bouton [OK].

Les paramètres configurés sont validés.

## Messages pour nettoyer ou remplacer les consommables

Le message suivant peut s'afficher sur l'ordinateur lorsque vous utilisez le scanner.

### Exemple : Message pour remplacer les consommables



### Exemple : Message pour nettoyer



Suivez les instructions contenues dans le message affiché.

- Si un message de remplacement des consommables s'affiche  
Lisez le message et remplacez le consommable concerné.  
Si vous cliquez sur le bouton [Ignorer], le message disparaît et vous pouvez poursuivre la numérisation. Il est toutefois recommandé de remplacer le consommable dès que possible.  
Pour arrêter la numérisation et remplacer le consommable immédiatement, cliquez sur le bouton [Annuler].  
Pour en savoir plus sur le remplacement des consommables, reportez-vous aux sections suivantes :
  - [Remplacer le rouleau de frein \(page 124\)](#)
  - [Remplacer le rouleau de prise \(page 127\)](#)
- Si un message de nettoyage s'affiche  
Lisez le message et effectuez le nettoyage en conséquence.  
Pour en savoir plus sur l'entretien, consultez [Entretien \(page 109\)](#).

Lorsque DirectScan est utilisé, le message concernant le remplacement des consommables et le nettoyage ne s'affiche pas. En cas d'anomalie au niveau de la numérisation ou des images numérisées, vérifiez l'état du rouleau de frein et du rouleau de prise, et nettoyez l'intérieur du scanner.

- ➔ [Entretien \(page 109\)](#)
- ➔ [Remplacer les consommables \(page 122\)](#)

## Fréquence de nettoyage du scanner [Fréquence de nettoyage]

Pour sélectionner la fréquence de nettoyage de l'intérieur du scanner.

La couleur de fond du compteur [Depuis le nettoyage] dans [Réglage de l'appareil] devient jaune lorsqu'il atteint la valeur spécifiée pour cette option.

Un message vous demandant de nettoyer peut être affiché. Vous trouverez sa description dans [Messages pour nettoyer ou remplacer les consommables \(page 219\)](#).

### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

### 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Fréquence de nettoyage].

### 3 Sélectionnez une valeur pour la fréquence de nettoyage.

Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 000 et 255 000 feuilles (par incrémentation de 1 000).

Configuration d'usine par défaut : 3

### 4 Choisissez d'afficher ou non le message vous demandant de nettoyer.

Par défaut, l'option [Afficher instructions pour le nettoyage] est désactivée.

## Fréquence de remplacement des consommables - [Compteurs des consommables]

Pour sélectionner la fréquence de remplacement des pièces de rechange.

La couleur de fond du compteur [Rouleaux de frein] ou [Rouleaux de sélection] dans [Réglage de l'appareil] devient jaune clair lorsque le nombre de pages (suivant son dernier remplacement) atteint 95 % de la valeur sélectionnée pour ce paramètre et devient jaune lorsqu'il atteint 100 %.

Vous pouvez également afficher le message de remplacement des consommables, décrit dans [Messages pour nettoyer ou remplacer les consommables \(page 219\)](#).

### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

### 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Compteurs des consommables].

### 3 Sélectionnez une valeur pour le cycle de remplacement de chaque rouleau.

Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 10 000 et 2 550 000 feuilles (par incrémentation de 10 000).

Configuration d'usine par défaut : 20

## Paramètres relatifs à la numérisation

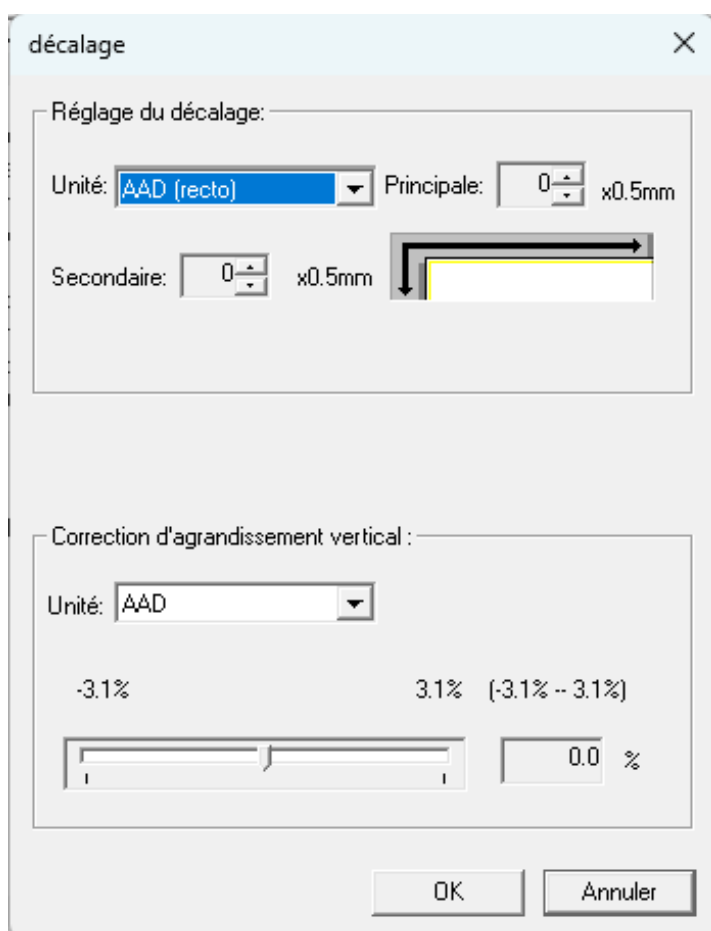
### Réglage de la position de départ de la numérisation [Réglage du décalage/ Correction d'agrandissement vertical]

Si la position de l'image numérisée est incorrecte ou l'image semble réduite ou allongée (verticalement), vous pouvez ajuster le décalage et l'agrandissement vertical.

#### IMPORTANT

Normalement, aucun réglage n'est nécessaire car la configuration par défaut utilise déjà des valeurs ajustées.

- 1 Démarrez Software Operation Panel.  
→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)
- 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil], puis cliquez sur le bouton [Décalage].
- 3 Effectuez les réglages nécessaires.



## Réglage du décalage

### Unité

Sélectionnez [AAD (recto)] ou [AAD (verso)] en tant que cible de l'ajustement.

### Principale

Cette option permet de régler le décalage horizontal (largeur).

Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre -2 et 2 mm (par incrémentation de 0,5).

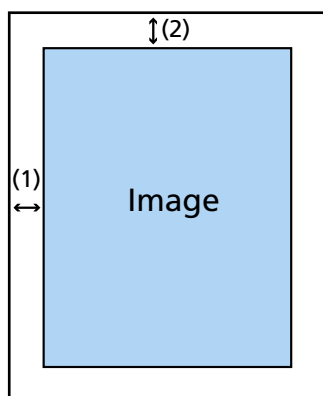
Configuration d'usine par défaut : 0

### Secondaire

Réglez le décalage vertical (longueur) en haut de page.

Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre -2 et 2 mm (par incrémentation de 0,5).

Configuration d'usine par défaut : 0



(1) : Horizontal= -2 à 2 mm

(2) : Vertical= -2 à 2 mm

(par incrémentation de 0,5 mm)

## Correction d'agrandissement vertical

### Unité

L'unité pour la correction d'agrandissement vertical est définie sur [AAD].

### Correction d'agrandissement vertical

Cette option permet de régler l'agrandissement vertical (longueur).

Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre -3,1 et 3,1 % (par incrémentation de 0,1).

Configuration d'usine par défaut : 0.0

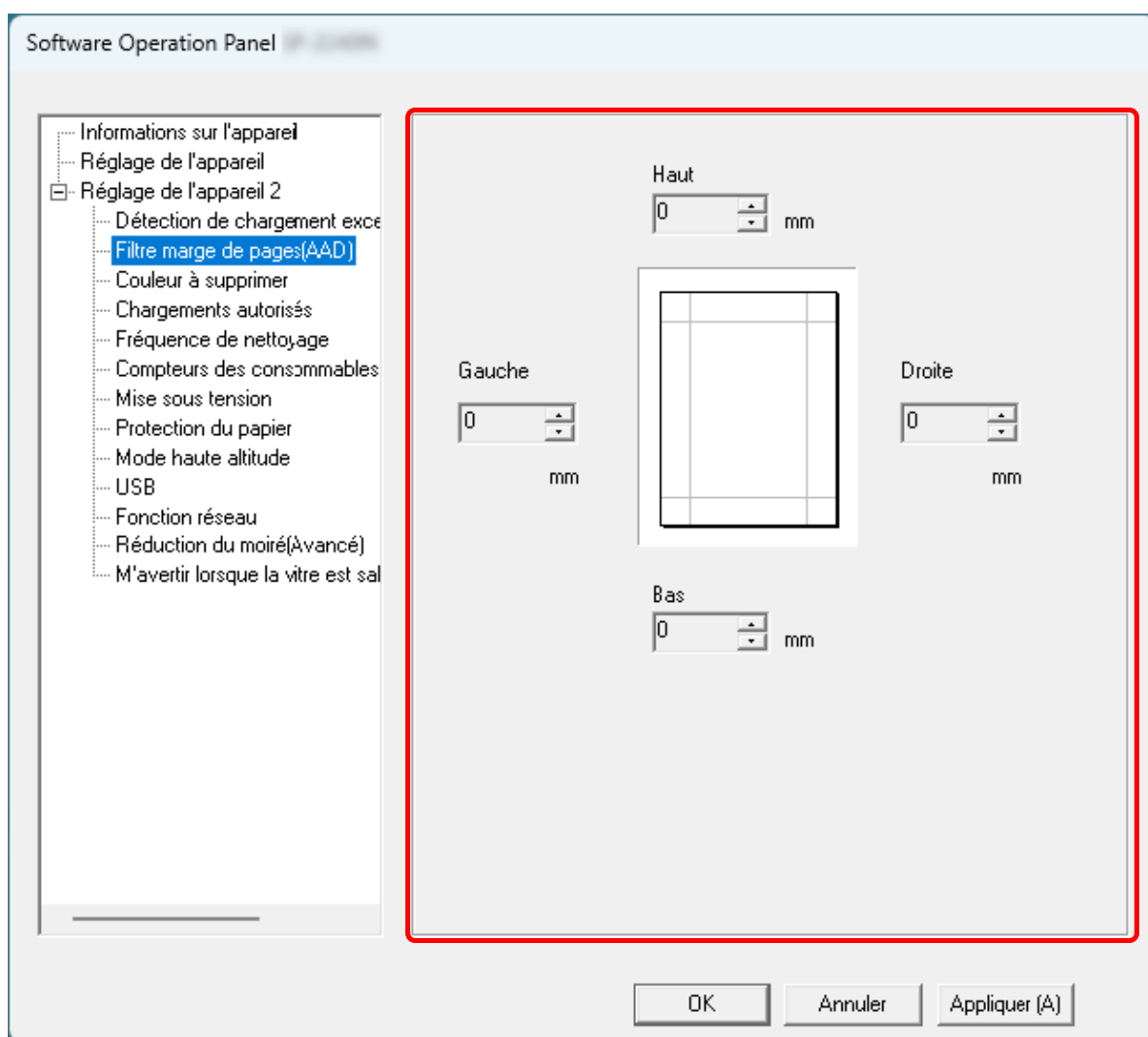
## Suppression des ombres ou des stries reproduites sur les bords des images [Filtre marge de pages(AAD)]

Configurez les paramètres pour remplir les traces noires et les ombres autour des bords de l'image numérisée.

Selon la condition du document que vous numérisez, les zones sombres d'un document peuvent être reproduites sur le bord de la page numérisée et apparaître comme des stries noires.

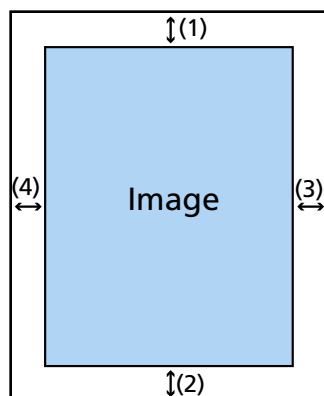
Dans ce cas, éliminez les stries noires en remplissant les bords de la page numérisée.

- 1 Démarrez Software Operation Panel.
  - Démarrer le Software Operation Panel (page 198)
- 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Filtre marge de pages(AAD)].
- 3 Définissez la largeur des marges à remplir (Haut/Bas/Droite/Gauche).



Configuration d'usine par défaut : 0

Remplissez la zone indiquée de blanc.



- (1) : Haut = 0 et 15 mm  
 (2) : Bas = -7 et 7 mm  
 (3) : Droite = 0 et 15 mm  
 (4) : Gauche = 0 et 15 mm  
 (par incrémentation de 1 mm)

#### IMPORTANT

Si vous spécifiez des marges trop grandes, certains caractères près du bord pourraient ne pas être reproduits.

#### CONSEIL

- Suivant la valeur spécifiée pour la marge du bas du [Filtre marge de pages(AAD)], la fonction Filtre marge de pages fonctionne de la manière suivante :
    - entre 1 et 7 mm  
Permet de remplir la zone spécifiée avec la couleur de fond du bord inférieur de la page vers l'intérieur.
    - entre -1 et -7 mm  
Permet de sortir la page sans remplir la zone spécifiée avec la couleur de fond du bord inférieur de la page vers l'extérieur. (L'image sera reproduite avec en plus la zone spécifiée si le mode [Détection de fin de page] est configuré dans le pilote du scanner.)
  - Cette fonction peut également être définie dans les paramètres de numérisation suivants. Le filtre marge de pages s'applique aux images dont les bords ont déjà été remplis conformément aux paramètres définis dans Software Operation Panel.
    - Pilote  
Vous pouvez remplir les bords en blanc ou en noir.  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
    - Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)  
Réglez [Correction des bords] dans les paramètres de numérisation.
- ➔ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

## Configurer les paramètres du scanner pour qu'il supprime certaines couleurs lors de la numérisation [Couleur à supprimer]

Lors de la sortie d'images en noir & blanc et en niveaux de gris, vous pouvez exclure une couleur de la numérisation en sélectionnant le rouge, le vert, ou le bleu (trois couleurs primaires).

Par exemple, vous pouvez supprimer le fond vert de votre document pour ne générer que le texte rédigé en noir.

### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

### 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Couleur à supprimer].

### 3 Sélectionnez la couleur que vous souhaitez supprimer.

#### Rouge, Vert, Bleu :

La couleur sélectionnée est supprimée.

Configuration d'usine par défaut : Vert

#### Aucun

Aucune couleur supprimée.

#### IMPORTANT

Si la couleur de la pièce à exclure est trop foncée, il se peut que la couleur ne soit pas exclue.

#### CONSEIL

Une couleur autre que le rouge, le vert ou le bleu peut également être spécifiée dans les paramètres de numérisation suivants. Ces paramètres remplacent les paramètres de Software Operation Panel.

- Pilote

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

- Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)

→ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

## Spécifier le nombre de chargements autorisés [Chargements autorisés]

Indiquez un nombre de chargements autorisés lorsqu'un document n'est pas chargé dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

**1 Démarrez Software Operation Panel.**

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

**2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Chargements autorisés].**

**3 Sélectionnez le nombre de rechargements autorisés.**

Vous pouvez choisir entre 1 et 12 fois.

Configuration d'usine par défaut : 4 fois

## Numériser en haute altitude [Mode haute altitude]

Activez ce mode pour utiliser le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus.

Une pression atmosphérique basse en haute altitude risque de réduire la précision de la détection de documents chevauchés via le capteur à ultrasons.

Régler [Activer] pour le Mode haute altitude augmente la précision de détection des documents qui se chevauchent.

### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

### 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Mode haute altitude].

### 3 Sélectionnez [Activer].

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

## Prévention de l'apparition de stries verticales (moiré) dans les images [Réduction du moiré (Avancé)]

Règle la qualité de l'image lors de la numérisation de documents (tels que des magazines ou des photographies) afin d'éviter l'apparition de stries verticales (moirage).

### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

### 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Réduction du moiré (Avancé)].

### 3 Sélectionnez une méthode de prévention du moirage.

#### Privilégier la vitesse

Supprime les stries verticales (moire).

Il s'agit de la configuration d'usine par défaut.

#### Privilégier la qualité de l'image

Cette option est plus efficace pour supprimer les stries verticales (moire) que [Privilégier la vitesse].

La vitesse de numérisation sera ralentie.

#### CONSEIL

Vous pouvez également configurer cette option depuis le pilote du scanner.

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

## Protéger les documents [Protection du papier]

Configurer le paramètre pour détecter les erreurs d'alimentation.

Les bourrages papier dus aux erreurs d'alimentation pourraient endommager ou déchirer des documents précieux.

La détection d'une erreur d'alimentation des documents et l'arrêt de l'alimentation peuvent empêcher d'endommager les documents.

Cette fonction est efficace lorsque vous numérisez des documents difficiles à alimenter, tels que des documents en papier fin.

### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

### 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Protection du papier].

### 3 Sélectionnez une méthode de détection.

#### Désactiver

Ne détecte pas les erreurs d'alimentation.

#### Chargement désaligné

Arrête l'alimentation du document lorsque le scanner détecte un document anormalement de travers pendant l'alimentation du document.

Il s'agit de la configuration d'usine par défaut.

#### IMPORTANT

La fonction de protection du papier permet d'éviter d'endommager les documents, mais la protection de tous les documents n'est pas garantie.

#### CONSEIL

- Si la [Protection du papier] est activée, dans les cas suivants, il est possible que la numérisation s'arrête lorsque les documents sont chargés correctement.
  - Si vous numérisez un document froissé
  - Si vous numérisez un document non carré ou rectangulaire
  - Si vous numérisez un document avec un fond noir
  - Si vous numérisez un document comportant du texte ou des motifs imprimés en arrière-plan près du bord
- Lorsque la fonction de protection du papier interrompt fréquemment la numérisation, prenez les mesures indiquées dans [Les erreurs liées à la prévention des dommages causés au papier sont fréquentes \(page 181\)](#).
- L'option [Protection du papier] est désactivée dans les cas suivants
  - Lors de l'activation de la fonction Transparent (support) dans les paramètres de numérisation suivants

- Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
  - ➔ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)
- Lors de l'utilisation du Mode manuel simple
  - ➔ [Numériser des documents pliés en deux \(page 86\)](#)
  - ➔ [Numériser des documents tels que des enveloppes ou du papier de transfert multicouche \(page 89\)](#)
- Cette fonction peut également être définie dans les paramètres de numérisation suivants. Ces paramètres remplacent les paramètres de Software Operation Panel.
  - Pilote  
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
  - Emploi DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
    - ➔ [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

## Paramètres liés à la détection des documents qui se chevauchent. (Détection de chargement excessif de documents)

### Spécification d'une méthode pour détecter les documents chevauchés [Détection de chargement excessif de documents]

Détection de chargement excessif de documents est une erreur qui survient en cas de chevauchement de deux feuilles ou plus chargées à la fois.

Configurez les paramètres pour détecter des documents chevauchés pendant le processus de numérisation.

Les documents chevauchés sont détectés par le capteur à ultrasons ou selon de la différence de longueur des documents.

Lors de la détection de documents qui se chevauchent, un message d'erreur apparaît et le processus de numérisation s'arrête. Si des documents sont chevauchés de 30 mm depuis le bord supérieur, ils ne sont pas détectés comme chevauchés.

#### **IMPORTANT**

Lorsque le mode de chargement du scanner est configuré sur [Manuelle - Simple], le chevauchement des documents ne sera pas détecté.

Le mode manuel simple est le mode de numérisation d'un document plié en deux ou d'un document à plusieurs couches tel qu'une enveloppe. Par conséquent, même si le paramètre de détection des documents qui se chevauchent est activé, ces documents ne sont pas détectés comme documents se chevauchant.

#### **1 Démarrez Software Operation Panel.**

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

#### **2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Détection de chargement excessif de documents].**

#### **3 Sélectionnez une méthode de détection.**

##### **Aucune**

Ne détecte pas les documents chevauchés.

##### **Vérifier l'épaisseur(Ultra-sons)**

Détecte les documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.

Il s'agit de la configuration d'usine par défaut.

##### **Vérifier la longueur**

Détecte les documents chevauchés selon la différence de longueur.

Sélectionnez cela pour numériser de documents de même longueur.

**IMPORTANT**

Notez qu'il n'est pas possible de détecter des documents chevauchés précisément lorsque vous numérisez une pile de documents de longueurs différentes.

**Vérifier l'épaisseur et la longueur**

Pour une détection de documents qui se chevauchent combinant [Vérifier l'épaisseur(Ultra-sons)] et [Vérifier la longueur].

**IMPORTANT**

Notez qu'il n'est pas possible de détecter des documents chevauchés précisément lorsque vous numérisez une pile de documents de longueurs différentes.

**Longueur**

Spécifiez cette option lorsque vous sélectionnez [Vérifier la longueur] ou [Vérifier l'épaisseur et la longueur].

Indiquez la différence de longueur des documents à détecter en tant que documents chevauchés.

Des documents d'épaisseur sont détectés lorsque la différence de longueur des documents est supérieure à la valeur spécifiée.

Les longueurs inférieures à la valeur spécifiée sont considérées comme une erreur légère et non détectées comme des documents chevauchés.

Configuration d'usine par défaut : 10

**IMPORTANT**

- Pour numériser des documents de longueurs diverses, sélectionnez [Vérifier l'épaisseur(Ultra-sons)].
- Lorsqu'une pièce jointe (une étiquette, un reçu ou une photographie) est collée au document, la pièce jointe du document doit être détectée comme un chevauchement de documents si vous sélectionnez [Vérifier l'épaisseur(Ultra-sons)]. Le cas échéant, sélectionnez [Vérifier la longueur].

**CONSEIL**

Vous pouvez également configurer cette option depuis le pilote de scanner ou PaperStream Scanner Admin (pour DirectScan).

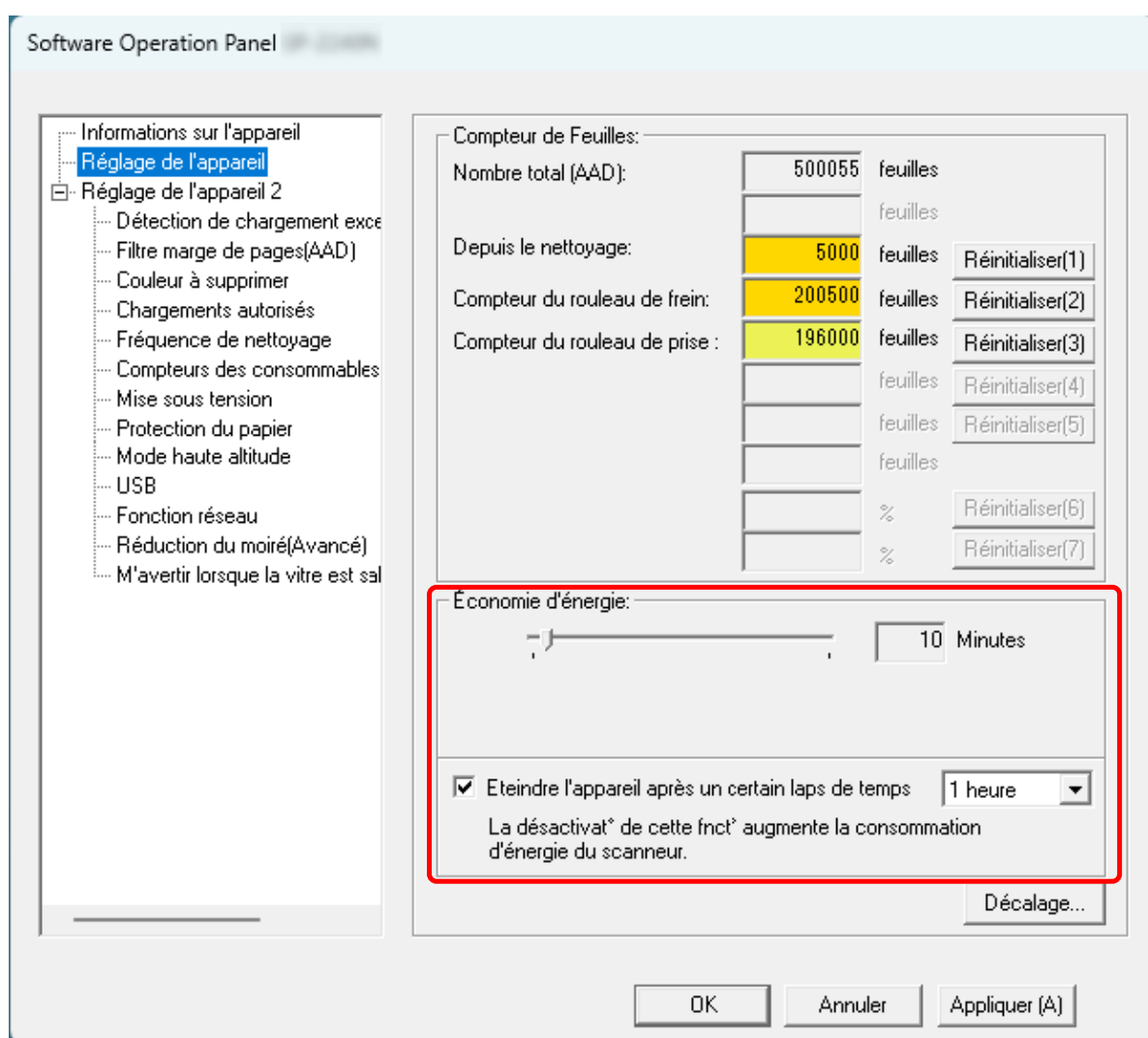
Notez que la configuration du pilote de scanner ou PaperStream Scanner Admin prévaut sur toutes les autres.

## Paramètres relatifs au délai d'attente

### Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - [Économie d'énergie]

Pour configurer le délai avant le passage du scanner sur le mode économie d'énergie.

- 1 Démarrez Software Operation Panel.
  - [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)
- 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil].
- 3 Configurez le délai avant le passage du scanner en mode économie d'énergie.



#### Économie d'énergie

Utilisez le curseur pour spécifier le délai avant le passage du scanner en mode d'économie d'énergie dans une plage comprise entre 5 et 115 minutes (par incréments de 5).

Configuration d'usine par défaut : 10

**Case à cocher [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps]**

Cochez cette case lorsque vous éteignez le scanner automatiquement.

Lorsque vous cochez cette case, le scanner passe automatiquement en mode d'économie d'énergie si vous le laissez allumé sans l'utiliser pendant un certain temps.

D'après la configuration d'usine par défaut, cette case est cochée.

Sélectionnez dans la liste déroulante une heure à laquelle le scanner s'éteindra automatiquement.

Configuration d'usine par défaut : 20 minutes

**CONSEIL**

Lorsque la case [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps] est décochée, la consommation d'énergie du scanner augmente.

---

## Paramètres associés à la connexion entre le scanner et l'ordinateur

### Spécification de l'opération USB [USB]

Modifiez le paramètre USB si une erreur s'est produite sur un ordinateur pendant la communication. Ce paramètre ne peut pas être configuré lorsque le scanner est connecté via un réseau LAN filaire. Si vous modifiez ce paramètre, le scanner redémarre.

**1 Démarrez Software Operation Panel.**

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

**2 Dans la liste de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [USB].**

**3 Indiquez le fonctionnement de la fonction USB.**

**Automatique**

Ce paramètre dépend de l'environnement de connexion. Il s'agit de la configuration d'usine par défaut.

**USB 2.0**

Fonctionne avec USB 2.0.

## Paramètres pour utiliser le scanner seul via la connecteur USB [Fonction réseau]

Avec les paramètres d'usine par défaut, vous pouvez utiliser le scanner via une connexion USB ou un réseau LAN câblé.

Désactivez la connexion LAN câblée si vous souhaitez utiliser le scanner seul via une connexion USB pour les raisons suivantes.

- Pour réduire la consommation électrique
- Pour renforcer la sécurité
- Pour utiliser Activer l'alimentation par USB

→ [Méthode pour allumer et éteindre le scanner \[Mise sous tension\] \(page 239\)](#)

Ce paramètre ne peut pas être configuré lorsque le scanner est connecté via un réseau LAN filaire. Si vous modifiez ce paramètre, le scanner redémarre.

### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

### 2 Dans la liste de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Fonction réseau].

[Fonction réseau] apparaît lorsque le scanner est connecté via un câble USB.

### 3 Sélectionnez [Désactiver].

Configuration d'usine par défaut : Activer

## Paramètres liés à la mise sous/hors tension et à la consommation d'énergie du scanner

### Méthode pour allumer et éteindre le scanner [Mise sous tension]

Configurez les paramètres de mise sous tension et hors tension du scanner.

Spécifiez la méthode qui permet à des actions autres que la touche power du scanner d'allumer et d'éteindre le scanner lorsque la fonction réseau est désactivée.

- 1 Démarrez Software Operation Panel.**  
→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)
- 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Mise sous tension].**
- 3 Définissez si vous souhaitez associer d'autres actions à la mise en marche et à l'arrêt du scanner.**

#### Activer l'alimentation par USB

Ce réglage entre en vigueur lorsque [Fonction réseau] dans [Réglage de l'appareil 2] est réglé sur [Désactiver].

Définissez si le scanner peut être allumé ou éteint à l'aide des actions suivantes, en plus d'appuyer sur la touche power du scanner.

- Mise sous tension ou hors tension de l'ordinateur
- Connexion ou déconnexion du câble USB

#### **IMPORTANT**

Certains ordinateurs et concentrateurs USB continuent d'alimenter le bus USB, même lorsque l'ordinateur est éteint.

Le cas échéant, le mode [Activer l'alimentation par USB] risque de ne pas fonctionner correctement.

## Paramètres relatifs à l'entretien du scanner

### Réglage pour la réception de notifications concernant les salissures sur la surface vitrée [M'avertir lorsque la vitre est sale]

Configurez ce paramètre pour envoyer une notification concernant la saleté sur la surface vitrée.

Des stries peuvent être reproduites sur les images si la surface vitrée est maculée.

Lorsque vous configurez ce paramètre pour envoyer une notification concernant la saleté sur la vitrée, un message s'affiche aux moments suivants s'il est possible que des stries verticales apparaissent sur l'image.

- Lorsque l'AAD est ouvert ou fermé
- Lorsque la numérisation est terminée
- Lors du chargement des documents dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur)
- Lorsque le scanner se réveille du mode d'économie d'énergie

L'Error Recovery Guide après erreur sur l'ordinateur connecté au scanner sera informé du message.

Pour éviter l'apparition de stries verticales sur les images, vérifiez le message et nettoyez la surface vitrée.

Notez que lorsque DirectScan est utilisé, le message relatif à la présence de saletés sur la surface vitrée n'est pas notifié. En cas d'anomalie dans les images numérisées, nettoyez l'intérieur du scanner.

Pour en savoir plus sur l'entretien, consultez [Entretien \(page 109\)](#).

#### 1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrer le Software Operation Panel \(page 198\)](#)

#### 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2]→[M'avertir lorsque la vitre est sale].

#### 3 Indiquez si vous souhaitez ou non recevoir des notifications concernant les salissures sur la vitre.

Si vous sélectionnez [Notifier], vous recevrez des notifications concernant la surface vitrée.

Configuration d'usine par défaut : Notifier

#### CONSEIL

La fonction permettant de recevoir des notifications concernant les salissures sur le verre ne vous informe pas nécessairement de toutes les salissures. Si des stries verticales apparaissent sur l'image, prenez des mesures conformément à [Des stries verticales apparaissent sur les images \(page 175\)](#).

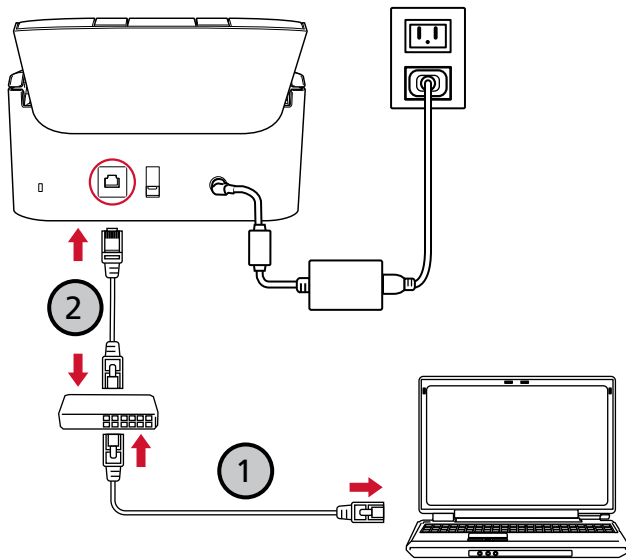
# Paramètres réseau (PaperStream Scanner Admin)

Dans cette section, vous trouverez des explications sur la configuration des paramètres du réseau avec PaperStream Scanner Admin.

Les paramètres réseau du scanner peuvent être configurés avec un navigateur sur l'ordinateur en utilisant PaperStream Scanner Admin.

## Démarrage PaperStream Scanner Admin

- 1 Raccordez le scanner à l'ordinateur en procédant comme suit.



- a Connectez l'ordinateur à un réseau d'appareil via un réseau LAN filaire (1).  
Pour plus de détails sur la façon de connecter l'ordinateur au réseau, reportez-vous au guide de votre ordinateur.

- b Connectez l'ordinateur au périphérique réseau via un réseau LAN câblé (2).

- 2 Vérifiez l'adresse IP du scanner.

Vous pouvez utiliser l'outil de configuration de l'adresse IP pour vérifier l'adresse IP.

Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .

Pour savoir comment démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP, consultez la section [Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP \(page 318\)](#).

- 3 Assurez-vous que le scanner est connecté au réseau.

→ [Vérification de la connexion réseau du scanner \(page 298\)](#)

- 4 Démarrez un navigateur sur l'ordinateur et entrez l'URL suivante dans le champ de saisie de l'URL pour vous connecter au scanner.

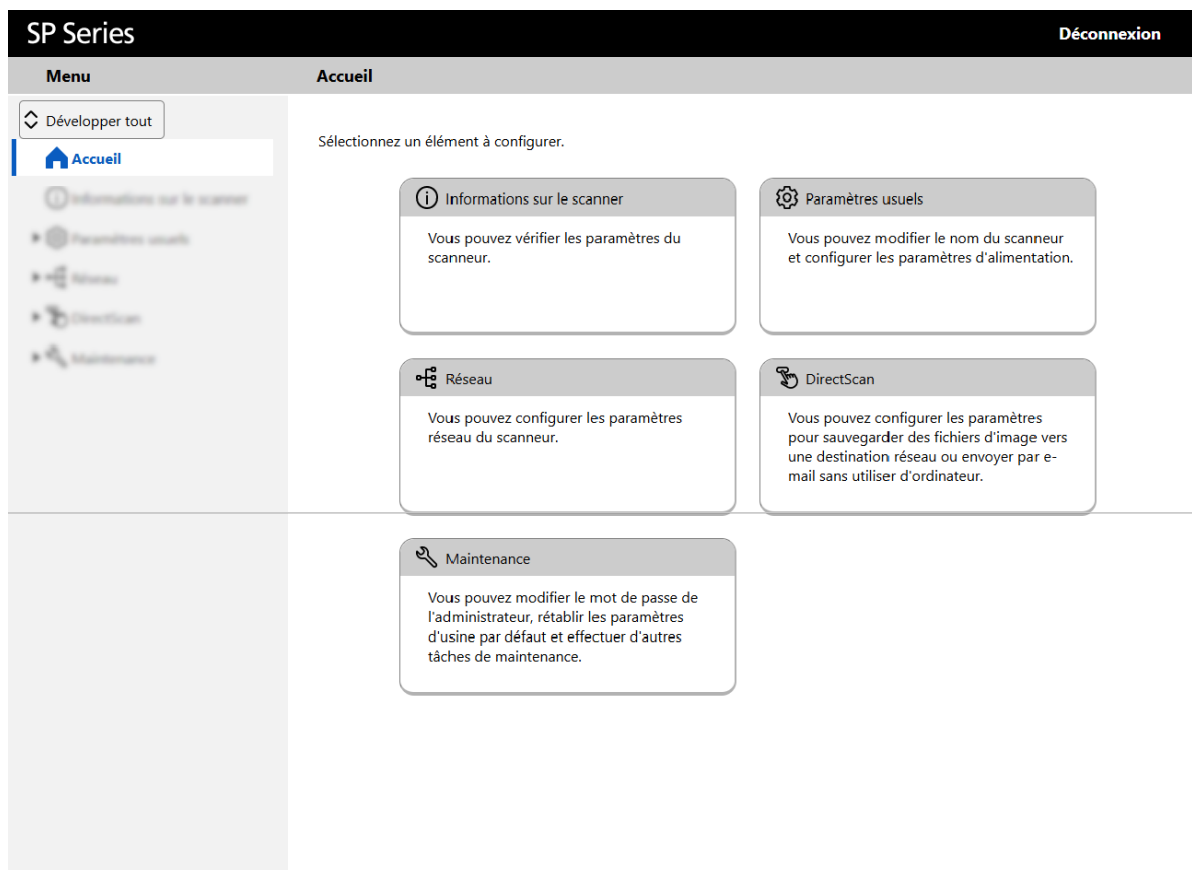
L'adresse IP ou FQDN du scanner

### Exemple

Adresse IPv4

xxx.xxx.xxx.xxx/ (chaque "xxx" est une valeur de 0 à 255)

- 5 Saisissez le mot de passe d'administrateur, puis cliquez sur le bouton [Connexion].  
Pour en savoir plus sur le mot de passe d'administrateur, reportez-vous à la section [Mot de passe administration \(page 282\)](#).  
La fenêtre PaperStream Scanner Admin apparaît.
- 6 Cliquez sur chaque menu pour configurer les paramètres.
  - [Accueil \(page 246\)](#)
  - [Informations sur le scanner \(page 247\)](#)
  - [Paramètres usuels \(page 248\)](#)
  - [Réseau \(page 252\)](#)
  - [DirectScan \(page 258\)](#)
  - [Maintenance \(page 282\)](#)



**IMPORTANT**

Pour pouvoir utiliser la fonction de la fenêtre sans problème, vérifiez que les paramètres suivants sont configurés sur votre navigateur.

- Les cookies sont activés
- JavaScript est activé

## Options de configuration

Dans cette section, vous trouverez une liste de paramètres configurables dans la fenêtre PaperStream Scanner Admin.

### IMPORTANT

Pour utiliser PaperStream Scanner Admin, le mot de passe de l'administrateur est requis.

Vous pouvez vérifier le mot de passe administrateur par défaut sur l'étiquette.

Pour en savoir plus sur l'étiquette, reportez-vous à la section [Consulter les étiquettes du produit \(page 196\)](#).

Modifiez le mot de passe administrateur pour empêcher d'autres utilisateurs de modifier les paramètres.

Changez également le mot de passe administrateur régulièrement.

Vous pouvez modifier le mot de passe de l'administrateur dans [Mot de passe administration] sous [Maintenance].

#### ● Accueil

Options de configuration	Description
<a href="#">Accueil (page 246)</a>	Affiche les catégories de menu et leur description.

#### ● Informations sur le scanner

Options de configuration	Description
<a href="#">Informations sur le scanner (page 247)</a>	Des informations sur l'unité du scanner et ses paramètres s'affichent.

#### ● Paramètres usuels

Options de configuration	Description
<a href="#">Nom du Scanneur (page 248)</a>	Configurez le nom du scanneur.
<a href="#">Date/Heure (page 249)</a>	Réglez la date et l'heure sur le scanner.
<a href="#">Mode d'économie d'énergie (page 251)</a>	Définissez le délai d'attente avant que le scanner ne passe en mode d'économie d'énergie et avant qu'il ne s'éteigne automatiquement.

#### ● Réseau

Options de configuration	Description
<a href="#">Réseau LAN câblé (page 252)</a>	Configurez une adresse IPv4 pour le scanner.

Options de configuration	Description
<a href="#">Certificats CA (page 254)</a>	Enregistrez le certificat CA afin que le scanner puisse communiquer avec le serveur FTPS ou le serveur SMTP lorsque vous utilisez DirectScan.
<a href="#">Serveur proxy (page 255)</a>	Réglez cet élément lors de la connexion à un serveur externe via un serveur proxy.
<a href="#">PaperStream Central Admin (page 257)</a>	Configurez les paramètres lorsque vous gérez des scanners avec PaperStream Central Admin.

- **DirectScan**

Options de configuration	Description
<a href="#">Attribution de bouton (page 258)</a>	Attribuer un travail à effectuer à l'aide de DirectScan à une touche Envoi vers du scanner.
<a href="#">Journal de traitements par lots (page 277)</a>	Affiche une liste des travaux effectués à l'aide de DirectScan. Si une erreur se produit pendant la numérisation, les détails de l'erreur et sa solution s'affichent.
<a href="#">Réinitialiser les paramètres d'usine DirectScan (page 278)</a>	Initialise les paramètres DirectScan pour rétablir les valeurs par défaut.
<a href="#">SMTP (page 279)</a>	Configurez le serveur SMTP utilisé pour envoyer des e-mails lorsque vous utilisez DirectScan.

- **Maintenance**

Options de configuration	Description
<a href="#">Mot de passe administration (page 282)</a>	Modifiez le mot de passe administrateur.
<a href="#">Exporter les informations sur les paramètres du scanner (page 283)</a>	Exporter les paramètres du scanner vers un fichier.
<a href="#">Importer les informations sur les paramètres du scanner (page 284)</a>	Importez les paramètres du scanner.
<a href="#">Rétablir les paramètres d'usine par défaut (page 285)</a>	Restaurez les paramètres du scanner aux valeurs d'usine par défaut.
<a href="#">Licence (page 286)</a>	Affiche les informations de licence.

## Accueil

Affiche les catégories de menu et leur description.  
Cliquez sur [Accueil] pour afficher la fenêtre.

---

## Informations sur le scanner

Des informations sur l'unité du scanner et ses paramètres s'affichent.  
Cliquez sur [Informations sur le scanner] pour afficher la fenêtre.

---

## Paramètres usuels

### Nom du Scanneur

Configurez le nom du scanneur.

Cliquez sur [Paramètres usuels] → [Nom du Scanneur] pour afficher la fenêtre.

#### Nom du Scanneur

Insérez un nom de scanneur dans 64 caractères.

Il est possible d'utiliser les caractères suivants pour votre nom de scanneur :

- Caractères alphanumériques
- Espace  
L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.
- Symboles

-\_

Configuration d'usine par défaut : ["SP-2240N-" ou "SP-2230N-" + <ScannerSerialNumber>].

#### Bouton [Appliquer au scanneur]

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.

#### CONSEIL

- Le numéro de série du scanneur peut être vérifié sur l'étiquette du produit.  
→ [Consulter les étiquettes du produit \(page 196\)](#)
- Lorsque [DNS dynamique] est activé, insérez un nom du scanneur dans 63 caractères.  
Il est également recommandé de ne pas utiliser les caractères suivants pour le nom du scanneur car ils sont remplacés par "-" lorsque le nom est enregistré dans le serveur DNS.
  - Tiret bas "\_"
  - Espace→ [Réseau LAN câblé \(page 252\)](#)

## Date/Heure

Réglez la date et l'heure sur le scanner.

Cliquez sur [Paramètres usuels] → [Date/Heure] pour afficher la fenêtre.

### Méthode de configuration

Spécifiez la méthode de réglage de la date et de l'heure.

Configuration d'usine par défaut : Automatique

Si la case [Méthode de configuration] est configurée pour [Manuelle], indiquez les éléments suivants :

#### Date

Définissez la date actuelle.

#### Heure

Réglez l'heure actuelle.

#### IMPORTANT

- Pour utiliser DirectScan, la date et l'heure doivent être correctement réglées.
- Lorsque [Manuelle] est spécifié, l'horloge dérive progressivement, il convient donc de régler l'heure périodiquement.  
L'horloge s'arrête également lorsque le câble CA est débranché. Après avoir branché le câble CA et mis l'appareil sous tension, réglez à nouveau l'heure.

Si la case [Méthode de configuration] est configurée pour [Automatique], indiquez les éléments suivants :

### Serveur NTP

#### IMPORTANT

Pour utiliser DirectScan, la date et l'heure doivent être correctement réglées. Il est recommandé de synchroniser avec un serveur NTP.

Remarque : le scanner ne peut pas être connecté à un serveur NTP qui requiert une authentification pour synchroniser l'heure.

### Méthode d'acquisition

Définissez le serveur NTP à partir duquel le scanner obtient la date et l'heure actuelles.

Configuration d'usine par défaut : Obtenir automatiquement (DHCP/Passerelle par défaut)

- Obtenir automatiquement (DHCP/Passerelle par défaut)

#### IMPORTANT

L'une des conditions suivantes doit être remplie :

- Les informations obtenues du serveur DHCP doivent inclure les informations du serveur NTP.
- Le serveur NTP est activé sur la passerelle par défaut.

- Obtenir à partir du serveur public  
"pool.ntp.org" est utilisé pour se connecter à un serveur NTP.
- Configurer manuellement  
Précisez également les éléments suivants :
  - Principal
  - Secondaire

#### CONSEIL

Dans les cas suivants, après la mise sous tension du scanner, la date et l'heure sont récupérées à partir de l'ordinateur qui a utilisé le scanner en premier.

- Lorsque [Manuelle] est défini  
Mise sous tension d'un scanner dont le câble d'alimentation CA a été débranché
- Lorsque [Automatique] est défini  
Pas de serveur NTP dans l'environnement où le scanner est installé

#### Fuseau horaire

Configurez le fuseau horaire de la région où le scanner est utilisé.  
Configuration d'usine par défaut : Sélectionner dans la liste

#### Heure avancée

Indiquez si l'heure d'été doit être activée.  
Configuration d'usine par défaut : Désactiver

#### Bouton [Appliquer au scanner]

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.  
Si [Méthode de configuration] est réglée sur [Automatique], la date et l'heure s'affichent dans la fenêtre lorsque le scanner se synchronise avec un serveur NTP. Si le scanner ne parvient pas à se synchroniser avec un serveur NTP, vérifiez le message et prenez les mesures qui s'imposent.

## Mode d'économie d'énergie

Définissez le délai d'attente avant que le scanner ne passe en mode d'économie d'énergie et avant qu'il ne s'éteigne automatiquement.

Cliquez sur [Paramètres usuels] → [Gestion de l'alimentation] → [Mode d'économie d'énergie] pour afficher la fenêtre.

### Minutes d'économie d'énergie

Spécifier le temps d'attente(dans minutes) avant le passage du scanner en mode d'économie d'énergie dans une plage comprise entre 5 et 115 minutes (par incréments de 5).

Configuration d'usine par défaut : 10

### Arrêt automatique

Sélectionnez le délai avant l'extinction automatique du scanner.

Configuration d'usine par défaut : 20 minutes

### Bouton [Appliquer au scanner]

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.

## Réseau

### Réseau LAN câblé

Configurez une adresse IPv4 pour le scanner.

Cliquez sur [Réseau] → [Réseau LAN câblé] pour afficher la fenêtre.

#### Configuration Ipv4

Configurez une adresse IPv4 pour le scanner.

Configuration d'usine par défaut : Automatique

Lorsque vous sélectionnez [Manuelle], indiquez les éléments suivants :

- Adresse IP
- Masque de sous réseau
- Passerelle par défaut

#### Serveur DNS

Configurez le serveur DNS.

Configuration d'usine par défaut : Automatique

Lorsque vous sélectionnez [Manuelle], indiquez les éléments suivants :

- DNS principal
- DNS secondaire

#### DNS dynamique

Définissez cette valeur pour obtenir une adresse IP du scanner automatiquement.

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

L'activation de cet élément permet d'enregistrer automatiquement le nom du scanner (nom d'hôte) et l'adresse IP auprès des serveurs DNS lorsque le scanner est connecté à un réseau.

Vous pouvez indiquer un nom du scanner (nom d'hôte) à enregistrer dans le serveur DNS dans [Nom du Scanner].

→ [Nom du Scanner \(page 248\)](#)

#### CONSEIL

- Les serveurs DNS doivent être configurés sur le scanner.
- Si vous saisissez une espace ou le signe "\_" pour [Nom du Scanner], il est converti en "-" et enregistré dans un serveur DNS.  
Notez que les noms d'hôte enregistrés auprès des serveurs DNS peuvent comporter jusqu'à 63 caractères.

Lorsque le nom du scanner (nom d'hôte) est enregistré auprès des serveurs DNS, vous pouvez rechercher le scanner en spécifiant le nom du scanner (nom d'hôte) dans l'Outil de sélection du scanner, même si l'adresse IP attribuée par le serveur DHCP a changé.

Pour en savoir plus sur la recherche d'un scanner, consultez la rubrique d'aide de Network Setup Tool.

Pour en savoir plus sur le mode de démarrage de l'Outil de sélection du scanner, consultez la section [Démarrer l'Outil de sélection du scanner \(page 317\)](#).

**Bouton [Appliquer au scanner]**

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.

## Certificats CA

Enregistrez le certificat CA afin que le scanneur puisse communiquer avec le serveur FTPS ou le serveur SMTP lorsque vous utilisez DirectScan.

Les certificats CA enregistrés sont listés.

Cliquez sur [Réseau] → [Certificat] → [Certificats CA] pour afficher la fenêtre.

### Touche [Enregistrement]

Enregistre un certificat CA. La fenêtre [Enregistrement du certificat CA] s'affiche.

Il est possible d'ajouter jusqu'à 10 certificats CA.

Les fichiers ayant les extensions suivantes peuvent être enregistrés :

.cer, .crt, .der, .pem

### Bouton [Retirer]

Supprime le certificat CA.

- **Fenêtre [Enregistrement du certificat CA]**

#### Bouton [Sélectionner un fichier]

Sélectionnez un fichier de certificat CA à enregistrer.

#### Bouton [Appliquer au scanneur]

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.

## Serveur proxy

Réglez cet élément lors de la connexion à un serveur externe via un serveur proxy.

Cliquez sur [Réseau] → [Paramètres du serveur externe] → [Serveur proxy] pour afficher la fenêtre.

### Serveur proxy

Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy.

Configuration d'usine par défaut : Ne pas utiliser

Lorsque vous sélectionnez [Utiliser], indiquez les éléments suivants :

#### Protocole de communication

Indiquez si vous souhaitez chiffrer les communications réseau.

Configuration d'usine par défaut : HTTPS

#### Nom d'hôte/adresse IP

Le nom d'hôte, le FQDN ou l'adresse IP peuvent être configurés pour cet élément.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

#### **IMPORTANT**

Lorsque vous saisissez un nom d'hôte, les serveurs DNS doivent être configurés sur le scanner.

➔ [Réseau LAN câblé \(page 252\)](#)

#### Numéro de port

Spécifiez une valeur comprise entre 1 et 65535.

Configuration d'usine par défaut : 8080

#### Nom d'utilisateur

Saisissez le nom d'utilisateur utilisé pour la connexion au serveur proxy.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

#### Mot de passe

Saisissez le mot de passe du nom d'utilisateur utilisé pour se connecter au serveur proxy.

Les espaces avant et après la chaîne de caractères sont conservés.

#### Case à cocher [Afficher les frappes]

Cochez la case pour afficher les caractères du mot de passe.

D'après la configuration d'usine par défaut, cette case est décochée.

#### Exceptions

Entrez les serveurs auxquels se connecter sans passer par le serveur proxy (jusqu'à 2 064 caractères).

Vous pouvez spécifier les serveurs à l'aide d'un nom d'hôte, d'un nom de domaine, d'un FQDN, d'une adresse IP ou d'une plage d'adresses IP.

- Exemple d'utilisation d'une plage d'adresses IP  
Vous pouvez spécifier le masque de sous-réseau en ajoutant "/" après l'adresse IP, par exemple "10.0.0.0/8".
- Exemple d'utilisation d'un nom de domaine  
Pour exclure tout ce qui se trouve sous un domaine spécifique, spécifiez-le comme ".exemple.co.jp". Cependant, vous ne pouvez pas spécifier uniquement "." (un seul point).

Les caractères suivants peuvent être utilisés :

- Caractères alphanumériques
- Symboles (à l'exception de "\*")

Lorsque vous spécifiez plusieurs entrées, délimitez-les par ",", ";" ou un saut de ligne.

Lorsque vous enregistrez les paramètres à l'aide du bouton [Appliquer au scanneur], tous les délimiteurs spécifiés sont remplacés par des ";".

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

#### **IMPORTANT**

Lorsque vous saisissez un nom d'hôte, les serveurs DNS doivent être configurés sur le scanneur.

➔ [Réseau LAN câblé \(page 252\)](#)

#### **Bouton [Appliquer au scanneur]**

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.

## PaperStream Central Admin

Configurez les paramètres lorsque vous gérez des scanners avec PaperStream Central Admin. Pour plus d'informations sur la liaison avec PaperStream Central Admin, reportez-vous à [Remarques relatives à l'application des modules de mise à jour à l'aide de PaperStream Central Admin \(page 301\)](#).

Cliquez sur [Réseau] → [Paramètres du serveur externe] → [PaperStream Central Admin] pour afficher la fenêtre.

### PaperStream Central Admin

Définissez si vous souhaitez gérer les scanners avec PaperStream Central Admin.

Configuration d'usine par défaut : Ne pas établir de liaison

Lorsque vous sélectionnez [Établir une liaison], indiquez les éléments suivants.

#### Protocole de communication

Indiquez si vous souhaitez chiffrer les communications réseau.

Configuration d'usine par défaut : HTTPS

#### Nom d'hôte/adresse IP

Le nom d'hôte, le FQDN ou l'adresse IP peuvent être configurés pour cet élément.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

#### **IMPORTANT**

Lorsque vous saisissez un nom d'hôte, les serveurs DNS doivent être configurés sur le scanner.

➔ [Réseau LAN câblé \(page 252\)](#)

#### Numéro de port

Spécifiez une valeur comprise entre 1 et 65535.

Configuration d'usine par défaut : 20444

#### Le bouton [Vérifier la connexion]

Vous pouvez vérifier si une connexion à PaperStream Central Admin peut être établie.

#### Bouton [Appliquer au scanner]

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.

## DirectScan

Vous pouvez définir cet élément lorsque vous utilisez DirectScan.

### Attribution de bouton

Attribuer un travail à effectuer à l'aide de DirectScan à une touche Envoi vers du scanner.  
Cliquez sur [DirectScan] → [Attribution de bouton] pour afficher la fenêtre.

#### Désactiver, Activer

Activez cette option lorsque vous souhaitez traiter un travail pour numériser des documents à l'aide de l'une des touches Envoi vers du scanner.

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

#### Bouton [Paramètres de la tâche]

Définissez la tâche à affecter à une touche Envoi vers du scanner.

La fenêtre [Modifier la tâche] s'affiche.

Lorsqu'un travail est défini, le nom du travail et la destination de sortie de l'image s'affichent dans la fenêtre.

#### Bouton [Appliquer au scanner]

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.

- **Fenêtre [Modifier la tâche]**

Configurez les paramètres de numérisation et la méthode d'envoi des images depuis le scanner, en fonction de l'utilisation prévue des images.

#### **IMPORTANT**

En fonction de l'élément de réglage, il peut y avoir des conditions ou des restrictions sur les paramètres et les opérations.

→ [Conditions et Restrictions relatives aux Éléments de Configuration des Tâches \(page 302\)](#)

#### Nom affiché

Saisissez un nom d'affichage pour le travail en 48 caractères.

Vous ne pouvez pas définir le même nom qu'un nom affiché déjà enregistré.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

- [Paramètres de la numérisation \(page 259\)](#)
- [Paramètres du fichier \(page 269\)](#)
- [Paramètre de destination \(page 271\)](#)
- [Fichier d'indexation \(page 276\)](#)

## Paramètres de la numérisation

Configurez les paramètres de la numérisation à utiliser lors de la numérisation de documents avec le scanner.

### Mode image

Définir le type de couleur des images.

Configuration d'usine par défaut : Détection automatique de couleurs

### Côtés

Définissez la face de numérisation des documents.

Configuration d'usine par défaut : recto verso

### Résolution (ppp)

Indiquez la résolution des images.

Configuration d'usine par défaut : 200

### Taille du papier

Définissez la taille du document des documents à numériser.

Si [Transparent (support)] est activé, définissez la taille de l'image de sortie.

Configuration d'usine par défaut : Automatique

### Numérisation en continu

Définissez si la numérisation doit se poursuivre lorsque des documents additionnels sont chargés une fois tous les documents chargés dans le scanner numérisés.

Configuration d'usine par défaut : Désactivé

- Désactivé

La numérisation continue n'est pas effectuée pour les documents supplémentaires.

Le scanner termine la numérisation lorsque tous les documents ont été traités.

- Manuelle

Le scanner se met en veille lorsque tous les documents chargés dans le scanner ont été numérisés.

Pour continuer à numériser, chargez un document et appuyez sur une touche Numériser/Arrêt sur le scanner.

Pour terminer la numérisation, appuyez sur la touche Numérisation/Arrêt sans charger de document.

- Automatique

Le scanner se met en veille lorsque tous les documents chargés dans le scanner ont été numérisés.

Pour poursuivre la numérisation, chargez un document. La numérisation démarre automatiquement.

Pour terminer la numérisation, appuyez sur la touche Numérisation/Arrêt sans charger de document.

## Bouton [Paramètres avancés]

Configurez les paramètres avancés de la numérisation à utiliser lors de la numérisation de documents avec le scanner.

Cliquer sur le bouton [Paramètres avancés] vous permet d'indiquer les éléments suivants :

- [Basique \(page 260\)](#)
- [Image \(page 261\)](#)
- [Page \(page 263\)](#)
- [Chargement papier \(page 268\)](#)
- [Profil \(page 269\)](#)
- [Maintenance \(page 269\)](#)

## Basique

Les éléments suivants peuvent également être définis dans [Paramètres de la numérisation]. Les paramètres modifiés dans un emplacement seront répercutés dans l'autre.

Pour en savoir plus sur l'utilisation des options, reportez-vous à la section [Paramètres de la numérisation].

- [Mode image \(page 259\)](#)
- [Côtés \(page 259\)](#)
- [Résolution \(ppp\) \(page 259\)](#)
- [Taille du papier \(page 259\)](#)

## Transparent (support)

Indiquez le paramètre de numérisation avec le transparent (support).

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

- Désactiver  
Numériser sans transparent (support).
- Affichage sur deux pages  
Fusionne le recto et le verso en une seule image lorsque vous numérisez un document plié en deux avec le transparent (support) et imprime l'image.
- Découper (recto)  
Sélectionnez cette option pour numériser uniquement le recto d'un document placé à l'intérieur de le transparent (support).
- Découper (verso)  
Sélectionnez cette option pour numériser uniquement le verso d'un document placé à l'intérieur de le transparent (support).
- Découper (recto verso)  
Numériser le recto et le verso d'un document placé à l'intérieur de le transparent (support).

**CONSEIL**

- Pour plus d'informations sur le placement d'un document à l'intérieur d'une transparent (support), reportez-vous à ce qui suit:
  - [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 91\)](#)
  - [Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager \(page 93\)](#)
- Des paramètres de numérisation identiques sont appliqués au recto et au verso.
- En fonction du type de le transparent (support) que vous utilisez, la méthode de découpage et la méthode de génération d'une image peut varier.
  - ➔ [Une image lors de l'utilisation du transparent \(support\) \(page 314\)](#)
- Les documents placés dans une transparent (support) et les documents n'utilisant pas de transparent (support) peuvent être mélangés et numérisés ensemble. Dans ce cas, les images des documents n'utilisant pas de transparent (support) sont recadrées et produites au même format que les documents originaux.

**Image**

Les éléments affichés varient en fonction des autres paramètres. Configurez les paramètres en fonction des éléments de la fenêtre.

**Méthode Noir & Blanc (iDTC)**

Ajuste la sensibilité pour la conversion en noir et blanc.

Spécifiez une valeur comprise entre -50 et +50.

En augmentant la Sensibilité, l'image sera plus détaillée et plus fine. En la diminuant, le bruit sur l'image sera moins présent.

Même si vous ajustez le niveau de Sensibilité, la gradation des couleurs peut ne changer que légèrement.

**Réglage des couleurs**

Ajuste les couleurs de l'image.

**Reproduction des couleurs**

Sélectionnez la méthode de reproduction couleur.

Configuration d'usine par défaut : Donner la priorité à la couleur

- Donner la priorité au contraste  
Génère une image nette en augmentant le contraste entre les couleurs.
- Donner la priorité à la couleur  
Génère une image lisse en annulant la différence entre les couleurs.

**Nettoyage**

Lorsque le mode d'image est réglé sur [Noir et blanc], corrige les caractères, les lignes et l'arrière-plan d'une image.

**Épaisseur des caractères**

Pour ajuster l'épaisseur des caractères et des lignes de l'image.

Spécifiez une valeur comprise entre -5 et +5.

Configuration d'usine par défaut : 0

**Aug. de la taille de la police**

Pour corriger les caractères et les lignes qui apparaissent pâles sur l'image.

Spécifiez une valeur comprise entre 0 et +5.

Configuration d'usine par défaut : 0

**Suppression des parasites**

Supprime le bruit de l'image (points indésirables en arrière-plan).

Spécifiez une valeur comprise entre 0 et +20.

Configuration d'usine par défaut : 0

**CONSEIL**

Si une valeur plus grande est spécifiée, des caractères ou une partie d'un caractère risque d'être effacés.

Dans ce cas, diminuez la valeur ou spécifiez "0".

**Suppression de l'arrière-plan**

Définissez si vous souhaitez supprimer les petits caractères et motifs présents à l'arrière-plan de l'image afin d'améliorer la précision de l'OCR.

Configuration d'usine par défaut : Activer

**IMPORTANT**

L'utilisation de l'option de suppression de l'arrière-plan sur des travaux protégés par le droit d'auteur est interdite.

Cette fonction a pour but d'améliorer la précision de l'OCR. Son utilisation à d'autres fins est interdite par la loi.

**Réduction des stries verticales**

Définissez si vous souhaitez réduire les stries verticales qui peuvent apparaître sur l'image.

Si des stries verticales sont toujours présentes après avoir nettoyé l'intérieur du scanner, activez cette fonction.

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

### Couleur à supprimer

Lors de la sortie d'images en noir & blanc et en niveaux de gris, vous pouvez exclure une couleur de la numérisation en sélectionnant le rouge, le vert, le bleu ou le blanc.

Par exemple, vous pouvez supprimer le fond vert de votre document pour ne générer que le texte rédigé en noir.

Pour numériser des documents sans exclure aucune couleur, configurez sur [Aucun].

Configuration d'usine par défaut : Vert

#### IMPORTANT

Si la couleur de la pièce à exclure est trop foncée, il se peut que la couleur ne soit pas exclue.

#### CONSEIL

Le paramètre est désactivé lorsque l'option [Détection automatique de couleurs] est sélectionnée pour [Mode image] et qu'une image couleur est détectée.

## Page

### Rotation

Définissez un sens de rotation pour une image.

Configuration d'usine par défaut : Automatique

### Correction des bords

Remplit les bords de l'image numérisée pour donner un meilleur aspect à l'ensemble de l'image.

### Réparation des bords

Spécifiez s'il faut remplir les parties manquantes des images du document avec une couleur similaire à la zone environnante dans les cas suivants:

- Le bord du document est plié.
- Le bord du document est déchiré.
- Le bord du document est déformé

La configuration d'usine par défaut diffère comme suit en fonction du numéro de pièce imprimé sur l'étiquette du produit.

- PA03880-B001/PA03880-B101  
Activé
- À l'exception de PA03880-B001/PA03880-B101  
Désactiver

Pour l'étiquette du produit, consultez [Consulter les étiquettes du produit \(page 196\)](#).

**IMPORTANT**

- La réparation des bords peut ne pas être en mesure de fixer entièrement les ombres et les déchirures du document.
- Les documents comportant des Onglets Index ne sont pas réparés même si leurs bords sont pliés ou déchirés.  
Pour plus d'informations sur l'impression d'images d'onglets Index, voir [Onglet Index \(page 267\)](#).

**Filtre marge de pages**

Cette option permet de remplir les marges de l'image avec la couleur blanche ou noire.

Selon la condition du document que vous numérisez, les zones sombres d'un document peuvent être reproduites sur le bord de la page numérisée et apparaître comme des stries noires.

Dans ce cas, éliminez les stries noires en remplissant les bords de la page numérisée.

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

Lorsque vous sélectionnez [Activer], indiquez les éléments suivants :

**Remplissage couleur**

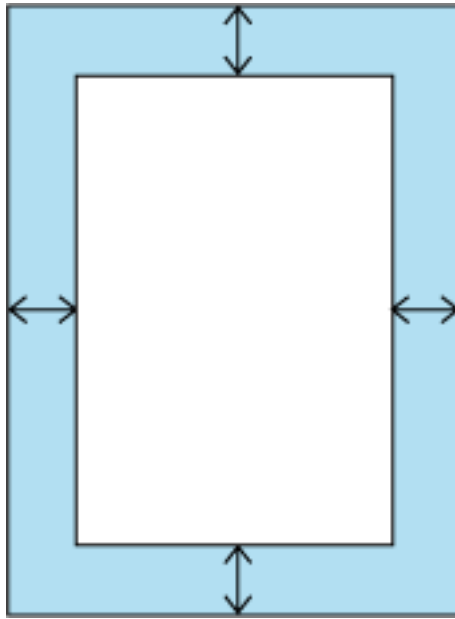
Spécifiez la couleur à remplir.

Configuration d'usine par défaut : Blanc

**Surface remplie**

Spécifiez la largeur de chaque marge à remplir.

Spécifiez la largeur entre 0 et 10,0 mm (de 0 à 0,394 po.)



La configuration d'usine par défaut diffère comme suit en fonction du numéro de pièce imprimé sur l'étiquette du produit.

- PA03880-B001/PA03880-B101  
0,051 in.
- À l'exception de PA03880-B001/PA03880-B101  
1,3 mm

Pour l'étiquette du produit, consultez [Consulter les étiquettes du produit \(page 196\)](#).

### Suppression des perforations

Remplit les trous sur l'image s'il y a des trous perforés dans le document avec la couleur d'arrière-plan.

La configuration d'usine par défaut diffère comme suit en fonction du numéro de pièce imprimé sur l'étiquette du produit.

- PA03880-B001/PA03880-B101  
Activé
- À l'exception de PA03880-B001/PA03880-B101  
Désactiver

Pour l'étiquette du produit, consultez [Consulter les étiquettes du produit \(page 196\)](#).

#### CONSEIL

- Les trous sur les documents suivants peuvent ne pas être remplis avec ce réglage :
  - Un document dont les caractères/images dépassent du bord du document.

- Un document sur lequel les dimensions des trous ou l'espace entre les trous ne sont pas les mêmes
- un document qui n'a pas la forme d'un rectangle
- Un document qui ne correspond pas au format de papier spécifié dans [Taille du papier].
- Si des stries verticales apparaissent sur l'image du document, il se peut que les trous de l'image ne soient pas remplis avec ce paramètre.  
Le problème peut être résolu en procédant comme suit.
  - Activer [Réduction des stries verticales]
  - Nettoyage de l'intérieur du scanneur
- Si les perforations sont alignées horizontalement par rapport au sens du chargement lorsque le document est chargé, les perforations de l'image risquent de ne pas être remplies.  
Dans ce cas, la situation peut être améliorée en changeant l'orientation du document de manière à ce que les perforations soient alignées verticalement.

### Suppression des pages vierges

Définissez si les pages vierges sont détectées et retirées.

Configuration d'usine par défaut : Activer

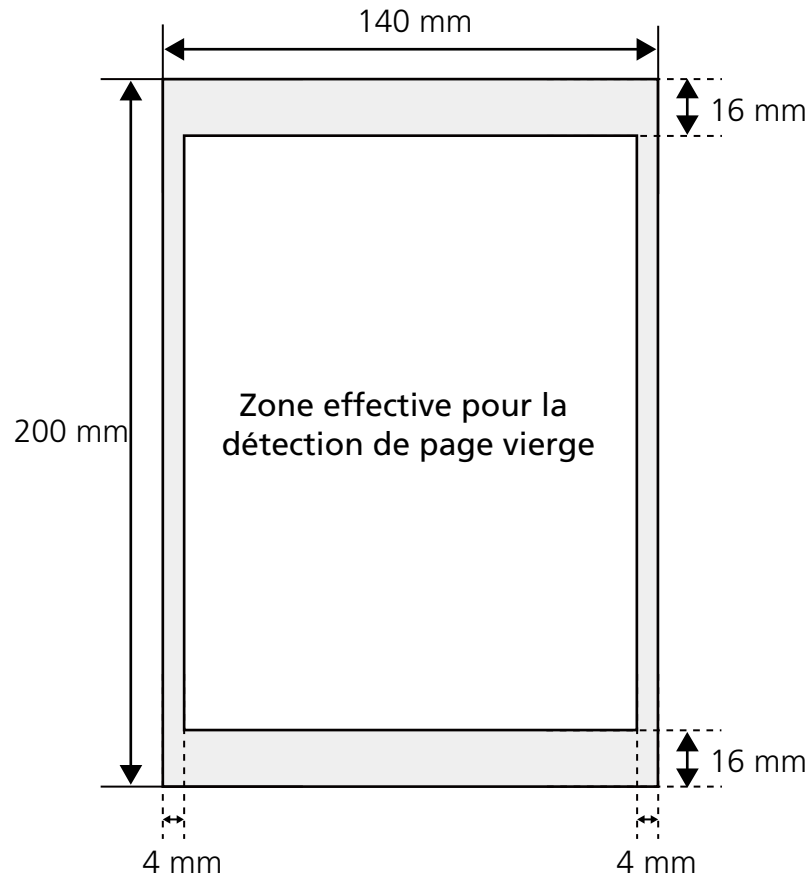
Si aucune image ou aucun texte n'apparaît dans la zone effective de détection des pages noires ci-dessous, la page est reconnue comme une page vierge.

La largeur du bord qui peut être exclu varie en fonction de la longueur du côté.

Lorsque la longueur du côté est de 158 mm ou plus: Jusqu'à 16 mm

Lorsque la longueur du côté est inférieure à 158 mm: Jusqu'à 4 mm

Par exemple, lorsque la longueur du document est de 200 mm et que sa largeur est de 140 mm, la zone effective pour la détection de page vierge est la suivante.



Les types de documents suivants peuvent ne pas être détectés comme des pages vierges et donc ne pas être supprimés.

- Documents froissés
- Documents avec des trous perforés
- Les documents dont les images présentent des traînées noires causées par les ombres du document dans la zone effective pour la détection de page noire

## Rognage

### Onglet Index

Spécifier si les onglets d'index doivent être édités lorsque les documents numérisés comportent des onglets d'index.

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

#### CONSEIL

Si un onglet d'index se trouve sur le bord supérieur ou inférieur du document lorsqu'il est chargé, il se peut que l'onglet ne soit pas reconnu comme un onglet d'index.

Dans ce cas, chargez le document sur le scanner de manière à ce que l'Onglet Index soit orienté vers la droite ou vers la gauche. Mai l'onglet Index peut se coincer pendant l'alimentation du document, ce qui peut entraîner une numérisation de travers ou endommager le document. Avant de charger le document, aplatissez l'onglet Index et alignez les guides latéraux sur la largeur du document.

## Chargement papier

### Détection de chargement excessif de documents

#### Action

Définissez si les documents chevauchés sont détectés.

Configuration d'usine par défaut : Détecter

Lorsque vous sélectionnez [Détecter], indiquez les éléments suivants :

#### Condition

Indiquez une méthode pour détecter les documents chevauchés.

Configuration d'usine par défaut : Épaisseur

- Épaisseur

Utilise les capteurs à ultrasons situés à l'intérieur du scanner pour vérifier les documents durant l'alimentation et détecte les chargements épais selon la déviation des vagues à ultrasons réfléchies.

#### IMPORTANT

Même lors de la numérisation de documents de même longueur, si un morceau de papier tel qu'une note autocollante, un reçu ou une photo est joint à un document, le scanner peut détecter l'épaisseur de documents dû au papier joint lorsque [Épaisseur] est sélectionné. Dans ce cas, la sélection de [Longueur] empêche la fausse détection de l'épaisseur du document.

- Longueur

Surveiller la longueur du document pendant l'alimentation, et détecter les documents épais qui en fonction de l'écart des longueurs détectées.

#### IMPORTANT

- Si les documents diffèrent en longueur de 10 mm ou moins, tout épaisseur de documents ne sera pas détecté.
- Ne numérisez pas un profil de documents avec longueurs différentes. Cela provoque la fausse détection de documents épais. Pour numériser des documents de longueurs diverses, sélectionnez [Épaisseur].

- Épaisseur et longueur  
Pour une détection de documents d'épaisseur qui se chevauchent combinant [Épaisseur] et [Longueur].

### Protection papier

Arrête l'alimentation du document lorsque le scanneur détecte un document anormalement de travers pendant l'alimentation du document.

Ceci protège les documents ne pouvant être correctement chargés, comme du papier fin.

Configuration d'usine par défaut : Activer

#### IMPORTANT

L'option [Protection papier] est désactivée dans les cas suivant.

- Lorsque le paramètre d'utilisation du transparent (support) est activée
- Lors de l'utilisation du Mode manuel simple

## Profil

### Numérisation en continu

Définissez si la numérisation doit se poursuivre lorsque des documents additionnels sont chargés une fois tous les documents chargés dans le scanneur numérisés.

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

### Détection de codes-barres

Définissez si les valeurs des codes-barres doivent être extraites des images pour indexer les fichiers.

Il est possible de détecter jusqu'à 20 codes-barres.

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

Si [Activer] est sélectionné, sélectionnez le type de code-barres à détecter dans [Type].

Pour en savoir plus sur les codes-barres pouvant être détectés, reportez-vous à la section [Spécifications des codes à barres \(page 305\)](#).

Pour en savoir plus sur les fichiers d'index, reportez-vous à la section [Spécifications des fichiers d'index \(page 312\)](#).

## Maintenance

Cliquez sur le bouton [Par défaut] pour restaurer les paramètres configurés dans [Paramètres de la numérisation] à leurs valeurs par défaut.

## Paramètres du fichier

### Format de fichier

Définissez le format de fichier des images.

Configuration d'usine par défaut : PDF

### Nom du fichier

Définissez un format du nom du fichier pour les images.

#### Règles pour le nom

Sélectionnez un format du nom de fichier.

Configuration d'usine par défaut : Date/heure de numérisation  
(aaaaMMjjHHmmss)

#### Case à cocher [Ajouter {Numéro de série} au début]

La chaîne suivante est ajoutée au début des noms du fichier :

*SP-ScannerSerialNumber*

Selon la configuration d'usine par défaut, cette case est décochée.

#### CONSEIL

Le numéro de série du scanneur peut être vérifié sur l'étiquette du produit.

→ [Consulter les étiquettes du produit \(page 196\)](#)

Lorsque vous configurez un format qui contient {Préfixe} et {Compteur} pour [Règles pour le nom], configurez également les paramètres suivants :

#### Préfixe

Saisissez une chaîne de 40 caractères ou moins à ajouter aux noms du fichier.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

Les symboles pouvant être utilisés sont "-" et "\_".

Les espaces de demi-largeur ne sont pas autorisés.

#### Compteur (chiffres)

Configurez le nombre de chiffres du compteur entre 0 et 6 lorsqu'un compteur est ajouté aux noms du fichier.

Lorsque "0" est spécifié, ["\_" + {compteur}] n'est pas ajouté aux noms du fichier.

Configuration d'usine par défaut : 3

#### CONSEIL

S'il existe un fichier portant le même nom à la destination, le fichier sera nommé comme suit.

- Si aucun compteur n'est ajouté

"(Nombre)" est ajouté au nom du fichier.

Exemple : Si AAA.jpg existe déjà à la destination et que vous enregistrez plusieurs fichiers portant le même nom, les noms des fichiers seront AAA(1).jpg, AAA(2).jpg, AAA(3).jpg, et ainsi de suite.

- Lorsqu'un compteur est ajouté

La valeur initiale du compteur est la valeur qui suit immédiatement la valeur maximale du compteur pour le même nom de fichier.  
Exemple : Si AAA\_001.jpg et AAA\_005.jpg existent déjà à la destination et que vous enregistrez plusieurs fichiers avec le même nom, le compteur commence à "006" et les noms de fichiers seront AAA\_006.jpg, AAA\_007.jpg, AAA\_008.jpg, etc.

**IMPORTANT**

Lorsque vous utilisez DirectScan sur plusieurs scanners, assurez-vous que les noms du fichier sont différents pour chaque scanner.

**Options PDF****Taux de compression**

Définir le taux de compression de la taille du fichier.  
Spécifiez une valeur comprise entre 1 et 7.

**PDF indexable**

Permet de définir s'il faut reconnaître les caractères de l'image et créer un PDF avec possibilité de recherche.

**Case à cocher [Convertir au format PDF indexable]**

Sélectionnez cette case pour créer des PDF indexables en reconnaissant le texte dans la langue spécifiée pour [Langue].  
Selon la configuration d'usine par défaut, cette case est décochée.

**Langue**

Sélectionnez la langue dans laquelle le texte de votre document sera reconnu.

**Options TIFF****Taux de compression**

Définir le taux de compression de la taille du fichier.  
Spécifiez une valeur comprise entre 1 et 7.

**Options JPEG****Taux de compression**

Définir le taux de compression de la taille du fichier.  
Spécifiez une valeur comprise entre 1 et 7.

**Paramètre de destination**

Configurez les paramètres de la numérisation à utiliser lors de la numérisation de documents avec le scanner.

## Paramètre de destination

### Type de destination

Configurez le type d'emplacement de sauvegarde.

Les paramètres à configurer varient en fonction du type de destination d'enregistrement.

- Lors de l'utilisation [Dossier réseau (SMB)]/[Transfert de fichier (FTP)]/[Transfert de fichier SSH (SFTP)]

Option de configuration	Dossier réseau (SMB)	Transfert de fichier (FTP)	Transfert de fichier SSH (SFTP)
Clé hôte (page 273)	-	-	✓
Nom d'hôte/ adresse IP (page 273)	✓	✓	✓
Chiffrement SSL/TLS (page 274)	-	✓	-
Coche à cocher [Valider les certificats du serveur] (page 274)	-	✓	-
Numéro de port (page 274)	-	✓	✓
Mode de communication FTP (page 274)	-	✓	-
Chemin d'accès partagé pour l'emplacement de sauvegarde (page 274)	✓	✓	✓
Méthode d'authentification (page 275)	-	-	✓
Clé publique pour l'authentification (page 275)	-	-	✓

Option de configuration	Dossier réseau (SMB)	Transfert de fichier (FTP)	Transfert de fichier SSH (SFTP)
Clé privée pour l'authentification (page 275)	-	-	✓
Phrase secrète (page 275)	-	-	✓
Nom d'utilisateur (page 275)	✓	✓	✓
Mot de passe (page 275)	✓	✓	✓
Case à cocher [Afficher les frappes] (page 275)	✓	✓	✓
Nom de domaine (page 275)	✓	-	-

✓ : Réglage requis

- : Réglage non requis

### Clé hôte

Entrez la clé d'hôte pour authentifier le serveur auquel vous vous connectez avec 512 caractères au maximum.

### Nom d'hôte/adresse IP

Le nom d'hôte, le FQDN ou l'adresse IP peuvent être configurés pour cet élément.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

#### IMPORTANT

Lorsque vous saisissez un nom d'hôte, les serveurs DNS doivent être configurés sur le scanner.

➔ [Réseau LAN câblé \(page 252\)](#)

#### CONSEIL

L'adresse IP peut être vérifiée à l'aide des méthodes suivantes, en fonction du paramètre [Type de destination].

- Lorsque [Dossier réseau (SMB)] est défini

- Logiciel utilitaire dédié au NAS (network-attached storage)
- Paramètres du système dans le système d'exploitation
- Interface de ligne de commande
- Lorsque [Transfert de fichier (FTP)] est défini
  - Paramètres du système dans le système d'exploitation
  - Interface de ligne de commande

### Chiffrement SSL/TLS

Indiquer s'il faut utiliser SSL/TLS pour crypter les communications en vue d'une transmission sécurisée.

Configuration d'usine par défaut : Utiliser (FTPES)

### Coche à cocher [Valider les certificats du serveur]

Configurez si vous souhaitez valider les certificats du serveur en utilisant les certificats CA enregistrés sur le scanneur.

Pour en savoir plus sur les certificats CA, reportez-vous à la section [Certificats CA \(page 254\)](#).

D'après la configuration d'usine par défaut, cette case est cochée.

### Numéro de port

Spécifiez une valeur comprise entre 1 et 65535.

La valeur initiale change comme suit:

- Lorsque [Chiffrement SSL/TLS] est réglé sur [Utiliser (FTPES)] ou [Ne pas utiliser (FTP)]: 21
- Lorsque [Chiffrement SSL/TLS] est réglé sur [Utiliser (FTPS)]: 990
- Lorsque [Type de destination] est défini sur [Transfert de fichier SSH (SFTP)]: 22

### Mode de communication FTP

Configurez le mode connexion utilisé pour se connecter au serveur FTP.

Configuration d'usine par défaut : Mode passif

Le mode de connexion au serveur FTPS/FTPES est fixé sur [Mode passif] et ne peut pas être modifié.

### Chemin d'accès partagé pour l'emplacement de sauvegarde

Ce chemin d'accès peut comporter 200 caractères au maximum.

Les espaces avant et après la chaîne de caractères et "/" le préfixe sont ignorés.

"#" sera remplacé par "/". Si le premier caractère est "#", il sera remplacé par "/" et le "/" de tête sera supprimé.

**Méthode d'authentification**

Configurez la méthode d'authentification.

Configuration d'usine par défaut : Authentification par mot de passe

**Clé publique pour l'authentification**

Entrez la clé publique pour authentifier l'utilisateur côté serveur avec 512 caractères au maximum.

**Clé privée pour l'authentification**

Entrez la clé privée utilisée pour le nom d'utilisateur avec 2 048 caractères au maximum.

**Phrase secrète**

Entrez la phrase secrète pour protéger la clé privée avec 1 024 caractères au maximum.

Si aucune phrase de passe n'est définie, l'opération fonctionne même si vous saisissez une phrase de passe quelconque.

**Nom d'utilisateur**

Configurez le nom d'utilisateur utilisé pour vous connecter au destination de sauvegarde en utilisant 64 caractères maximum.

Vous pouvez également configurer le nom au format "Nom d'utilisateur@Domain" ou "Domain#Nom d'utilisateur" .

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

**Mot de passe**

Saisissez le mot de passe du nom d'utilisateur utilisé pour se connecter à la destination de sauvegarde.

Les espaces avant et après la chaîne de caractères sont conservés.

**Case à cocher [Afficher les frappes]**

Cochez la case pour afficher les caractères du mot de passe.

Selon la configuration d'usine par défaut, cette case est décochée.

**Nom de domaine**

Entrez le nom de domaine du serveur auquel se connecter.

- **Pour le Transfert d'e-mail (SMTP)**

Configurez les paramètres d'envoi d'e-mails.

**Bouton [Paramètres du serveur]**

Configurez le serveur SMTP utilisé pour envoyer des e-mails lorsque vous utilisez DirectScan.

Les éléments de configuration sont les mêmes que pour [SMTP \(page 279\)](#).

**À**

Définissez l'adresse e-mail du destinataire.

Vous pouvez définir jusqu'à 25 adresses électroniques.

Lorsque vous indiquez plusieurs adresses, séparez-les par des sauts de ligne.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

**Objet**

Entrez l'objet des e-mails à envoyer en 998 caractères maximum.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

**Corps**

Entrez le corps des e-mails à envoyer en 1 000 caractères maximum.

**Fichier d'indexation****Case à cocher [Imprimer le fichier d'indexation]**

Sélectionnez cette case à cocher pour enregistrer des informations telles que la date et l'heure auxquelles la numérisation du document a commencé et les sauvegarder dans un fichier d'index.

Pour en savoir plus sur les fichiers d'index, reportez-vous à la section [Spécifications des fichiers d'index \(page 312\)](#).

Selon la configuration d'usine par défaut, cette case est décochée.

**Bouton [Appliquer au scanner]**

Applique les paramètres effectués dans les fenêtres [Attribution de bouton] et [Modifier la tâche].

## Journal de traitements par lots

Cliquez sur [DirectScan] → [Journal de traitements par lots] pour afficher la fenêtre.

Affiche une liste des travaux effectués à l'aide de DirectScan.

Dans la liste, la date/heure numérisée, le nom de la tâche, l'état, le type de destination et la description sont affichés pour chaque tâche.

Les journaux de lots pour les tâches en cours sont mis à jour si nécessaire.

Par exemple, si une erreur se produit pendant la numérisation, [Erreur] apparaît dans l'état, et les détails de l'erreur ainsi que sa solution s'affichent.

Lorsque la tâche est terminée, l'état devient [Envoyé].

Si l'état est [Erreur], vérifiez les détails affichés et résolvez l'erreur.

### Statut

Sélectionnez l'état de la tâche pour filtrer les journaux de lot affichés.

### Plage de dates

Spécifiez la date/heure de début et de fin de la plage d'affichage pour filtrer les journaux de lot.

### Touche [Rechercher]

Affiche le journal de traitements par lots en fonction des paramètres [Statut] et [Plage de dates].

## Réinitialiser les paramètres d'usine DirectScan

Initialise les paramètres DirectScan pour rétablir les valeurs par défaut.

Cliquez sur [DirectScan] → [Réinitialiser les paramètres d'usine DirectScan] pour afficher la fenêtre.

### Touche [Réinitialiser les paramètres d'usine DirectScan]

Restaurez les paramètres DirectScan suivants aux paramètres d'usine par défaut.

- Attribution de bouton (y compris les travaux, les paramètres de la numérisation, les destinations)
- Journal de traitements par lots
- SMTP

## SMTP

Configurez le serveur SMTP utilisé pour envoyer des e-mails lorsque vous utilisez DirectScan. Cliquez sur [DirectScan] → [Paramètres du serveur externe] → [SMTP] pour afficher la fenêtre.

### Méthode d'authentification

Configurez la méthode d'authentification utilisée lors de l'envoi d'e-mails.

Configuration d'usine par défaut : Authentification de base

### État de l'authentification

Lorsque [Méthode d'authentification] est configuré sur [Authentification d'Exchange Online OAuth 2.0], l'état de l'authentification s'affiche.

Lorsque l'authentification est terminée, [Envoyé] s'affiche.

Configuration d'usine par défaut : Non terminé

### Bouton [Démarrer l'authentification]

Effectuez l'authentification d'Exchange Online OAuth 2.0.

La fenêtre [Authentification d'Exchange Online OAuth 2.0] s'affiche. Suivez les instructions de la fenêtre pour terminer l'authentification.

Si vous ne pouvez pas utiliser le code d'autorisation ou si vous avez besoin d'un nouveau code, fermez la fenêtre [Authentification d'Exchange Online OAuth 2.0], cliquez sur le bouton [Démarrer l'authentification], puis procédez à une nouvelle authentification.

### Serveur SMTP

Le nom d'hôte, le FQDN ou l'adresse IP peuvent être configurés pour cet élément.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

Lorsque [Méthode d'authentification] est configuré sur [Authentification d'Exchange Online OAuth 2.0], "smtp.office365.com" s'affiche.

#### **IMPORTANT**

Lorsque vous saisissez un nom d'hôte, les serveurs DNS doivent être configurés sur le scanneur.

→ [Réseau LAN câblé \(page 252\)](#)

### Cryptage

Indique si les communications doivent être cryptées lors de l'envoi d'e-mails.

Configuration d'usine par défaut : Utiliser (SMTPS)

Lorsque [Méthode d'authentification] est configuré sur [Authentification d'Exchange Online OAuth 2.0], la valeur est fixée à [Utiliser (STARTTLS)].

Lorsque [Utiliser (SMTPS)] ou [Utiliser (STARTTLS)] est défini, spécifiez l'élément suivant:

#### **Coche à cocher [Valider les certificats du serveur]**

Configurez si vous souhaitez valider les certificats du serveur en utilisant les certificats CA enregistrés sur le scanneur.

Pour en savoir plus sur les certificats CA, reportez-vous à la section [Certificats CA \(page 254\)](#).

D'après la configuration d'usine par défaut, cette case est cochée.

### Numéro de port

Spécifiez une valeur comprise entre 1 et 65535.

En fonction des configurations de [Cryptage], la valeur initiale change comme suit :

- Lorsque [Cryptage] est configuré sur [Utiliser (STARTTLS)], la valeur est "587".
- Lorsque [Cryptage] est défini sur [Utiliser (SMTPS)], la valeur est "465".
- Lorsque [Cryptage] est défini sur [Ne pas utiliser (SMTP)], la valeur est "25".

Configuration d'usine par défaut : 465

Lorsque la [Méthode d'authentification] est [Authentification d'Exchange Online OAuth 2.0], la valeur est fixée à "587".

### Expéditeur

Configurez l'adresse e-mail de l'expéditeur des e-mails à envoyer.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

Si [Méthode d'authentification] est définie sur [Authentification d'Exchange Online OAuth 2.0], l'adresse électronique authentifiée est saisie automatiquement lorsque l'authentification est terminée.

### Nom d'utilisateur

Si [Méthode d'authentification] est définie sur [Authentification de base], définir le nom d'utilisateur pour l'authentification.

L'espace avant la première ou la dernière chaîne de caractères n'est pas pris en compte.

### Mot de passe

Si [Méthode d'authentification] est définie sur [Authentification de base], définir le mot de passe pour l'authentification.

Les espaces avant et après la chaîne de caractères sont conservés.

### Case à cocher [Afficher les frappes]

Cochez la case pour afficher les caractères du mot de passe.

Selon la configuration d'usine par défaut, cette case est décochée.

### Taille maximale de l'e-mail (Mo)

Indiquez le seuil de taille des e-mails à envoyer, une valeur entre 1 et 20.

La taille de l'e-mail comprend non seulement les fichiers d'image, mais aussi le corps de l'e-mail et les fichiers d'index.

Configuration d'usine par défaut : 5

Lorsque la taille de fichier des images numérisées atteint le seuil de taille indiqué pour cet élément lors d'une numérisation, la numérisation est arrêtée et un message d'erreur s'affiche.

Dans ce cas, aucun courrier électronique ne sera envoyé.

**CONSEIL**

Selon le serveur SMTP utilisé, la taille de l'e-mail peut dépasser la limite supérieure de taille d'un e-mail que le serveur SMTP peut recevoir, même si la taille de l'e-mail n'a pas atteint la limite supérieure de DirectScan.

Si une erreur se produit lors de l'envoi d'un courriel, configurez une valeur inférieure à la limite supérieure de la taille d'un courriel que le serveur SMTP peut recevoir.

**Bouton [Appliquer au scanneur]**

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.

---

## Maintenance

### Mot de passe administration

Modifiez le mot de passe administrateur.

Modifiez le mot de passe administrateur pour empêcher d'autres utilisateurs de modifier les paramètres.

Changez régulièrement le mot de passe administrateur.

Cliquez sur [Maintenance] → [Mot de passe administration] pour afficher la fenêtre.

#### Mot de passe actuel

Saisissez le mot de passe actuel.

Vous pouvez vérifier le mot de passe administrateur par défaut sur l'étiquette.

Pour en savoir plus sur l'étiquette, reportez-vous à la section [Consulter les étiquettes du produit \(page 196\)](#).

#### Nouveau mot de passe

Saisissez un nouveau mot de passe de 16 caractères maximum pour modifier le mot de passe actuel.

Il est possible d'utiliser les caractères suivants dans un nouveau mot de passe :

- Caractères alphanumériques
- Espace
- Symboles

-/:;()!\$&@".,?!'#%^\*+=\_~<>\$[]`{ }

Les espaces avant et après la chaîne de caractères sont conservés.

#### Confirmer le nouveau mot de passe

Insérez de nouveau le mot de passe pour [Nouveau mot de passe] afin de confirmer le changement de mot de passe actuel.

#### Case à cocher [Afficher les frappes]

Cochez la case pour afficher les caractères du mot de passe.

D'après la configuration d'usine par défaut, cette case est décochée.

#### Bouton [Appliquer au scanner]

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres configurés.

## Exporter les informations sur les paramètres du scanner

Exporter les paramètres du scanner vers un fichier.

Vous pouvez utiliser les paramètres du scanner de la manière suivante:

- Importer les paramètres dans un autre scanner du même modèle pour les appliquer
- Distribution du fichier de paramètres depuis PaperStream Central Admin et application simultanée sur plusieurs scanners

Cliquez sur [Maintenance]→[Exporter les informations sur les paramètres du scanner] pour afficher la fenêtre.

### Version/Nom

Spécifiez une version ou un nom comportant 31 caractères maximum pour identifier les paramètres du scanner.

[Version/Nom] sera utilisé pour le nom du fichier.

Il est impossible d'utiliser les caractères suivants :

- Symboles  
"\*/:<>?#|~

### Bouton [Exporter]

Exporter les paramètres du scanner vers un fichier.

Le fichier sera sorti avec la chaîne de caractères que vous avez saisie pour [Version/Nom].

Exemple : ScannerSettings\_[Version/Nom].cab

### Voir également

[Remarques concernant l'exportation des paramètres du scanner \(page 300\)](#)

[Remarques relatives à l'application des modules de mise à jour à l'aide de PaperStream Central Admin \(page 301\)](#)

## Importer les informations sur les paramètres du scanner

Importez les paramètres du scanner.

Cliquez sur [Maintenance] → [Importer les informations sur les paramètres du scanner] pour afficher la fenêtre.

### Bouton [Sélectionner un fichier]

Sélectionnez le fichier sorti dans [Exporter les informations sur les paramètres du scanner \(page 283\)](#).

### Bouton [Importer]

Cette option est disponible lorsqu'un fichier est sélectionné.

Importez les paramètres du scanner.

Le scanner est redémarré.

## Rétablir les paramètres d'usine par défaut

Restaurez les paramètres du scanneur aux valeurs d'usine par défaut.

Cliquez sur [Maintenance] → [Rétablir les paramètres d'usine par défaut] pour afficher la fenêtre.

### **Bouton [Rétablir les paramètres d'usine par défaut]**

Ce bouton permet de rétablir les paramètres d'usine par défaut.

## Licence

Affiche les informations de licence.

Cliquez sur [Maintenance] → [Licence] pour afficher la fenêtre.

# Annexe

## Fiche technique

Option		Spécification
Type de scanneur		AAD (Chargeur automatique de document) Alimentation manuelle (simple) disponible
Capteur d'image		Monochrome CIS × 2 (recto × 1, verso × 1)
Source lumineuse		Témoin DEL RVB qui bascule entre 3 couleurs (recto, verso)
Zone de balayage (largeur × longueur)	Format minimal	50,8 × 50,8 mm/2 × 2 po.
	Format maximum (*1)	A4 (210 × 297 mm)
Grammage du papier (épaisseur)		Entre 27 et 413 g/m <sup>2</sup> (7,2 et 110 lb) Pour les documents A8, entre 128 et 209 g/m <sup>2</sup> (34 et 56 lb) 1,4 mm au maximum pour les cartes plastifiées (cartes en relief autorisées (conformes à la norme ISO7810 ID-1)) (*2)
Vitesse de numérisation (A4, Portrait, 300 ppp) (*3)	Binaire (noir et blanc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour SP-2240N Simplex : 40 feuilles/min, Recto verso : 80 pages/min</li> <li>• Pour SP-2230N Simplex : 30 feuilles/min, Recto verso : 60 pages/min</li> </ul>
	Niveaux de gris	
	Couleur	
Capacité de chargement (*4)		80 feuilles Grammage du papier : 80 g/m <sup>2</sup> (20 lb) Épaisseur totale : 8 mm (0,3 po.) au maximum
Résolution optique		600 ppp
Résolution de sortie	Binaire (noir et blanc)	entre 50 et 600 ppp (configurable par incréments de 1 ppp) Il est possible de sélectionner 1 200 ppp via le pilote de scanneur Avec DirectScan, 150 ppp, 200 ppp, 240 ppp ou 300 ppp
	Niveaux de gris	
	Couleur	
Valeurs multiples		Couleur : 24 bits Niveaux de gris : 8 bits Binaire (noir & blanc) 1 bits
Niveaux de gris		65 536 niveaux de gradation (16 bits)

Option		Spécification
Interface	USB	USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 (*5) Type C
	Réseau LAN câblé	IEEE802.3 Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T Connecteur RJ-45 de type 8
Protocole réseau (réseau LAN câblé)		TCP/IP(IPv4), DHCP, HTTP/HTTPS (*6), DNS, UDP, DDNS, SMTP/SMTPS (*6), SMTP-AUTH, NTP, SMB (*7), FTP/FTPS (*6), SFTP

\*1 :Pour en savoir plus sur la taille maximum, reportez-vous à la section [Format du papier \(page 61\)](#).

\*2 :Pour en savoir plus sur les cartes en plastique, reportez-vous à la section [Remarques concernant les cartes plastifiées \(page 65\)](#).

\*3 :vitesse maximale autorisée par le matériel. La durée du traitement par le logiciel est ajoutée à la durée de la numérisation.

La vitesse de numérisation est la même lorsque le scanner est connecté via USB ou via un réseau LAN câblé.

L'environnement de mesure de la vitesse de numérisation est le suivant :

Système d'exploitation	Windows 11
Processeur	Intel® Core™ i3-13100, jusqu'à 4.5 GHz
Mémoire	8 Go
Stockage	SSD

\*4 :la capacité maximale varie en fonction du grammage du papier.

➔ [Documents pris en charge \(page 61\)](#)

\*5 :utilisez le câble USB fourni.

Si vous branchez le câble USB à un hub, assurez-vous que le hub est branché au port USB de l'ordinateur.

Une connexion avec le bus USB 3.2 de Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 nécessite un port USB et un concentrateur prenant en charge le modèle USB 3.2 de Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0.

Par ailleurs, la numérisation est moins rapide si vous utilisez le bus USB 1.1.

\*6: TLS 1.2/TLS 1.3 est pris en charge.

\*7 :SMB 2.0 à SMB 3.1.1 sont pris en charge.

## Spécifications pour l'installation

Option		Spécification
Dimensions extérieures (L x P x H) (*1)		292 x 163 x 150 mm/11,5 x 6,4 x 5,9 po.
Espace requis pour l'installation (L x P x H) (*2)		392 x 829 x 426 mm / 15.4 x 32.6 x 16.8 po.
Poids		3,3 kg/7,3 lb
Puissance d'entrée	Tension	C.A. 100 à 240 ±10 %
	Phase	Monophasé
	Plage de fréquences	50/60 Hz ±3 Hz
Consommation d'énergie	Utilisé	15 W au maximum
	Économie d'énergie	Pour la connexion au réseau LAN câblé : 1,4 W au maximum Pour la connexion USB : 1,0 W au maximum
	Éteint	0,1 W au maximum
Conditions ambiantes	Température	Utilisé : entre 5 et 35°C (41 et 95°F) Inutilisé : entre -20 et 60°C (-4 et 140°F)
	Humidité	Utilisé : entre 15 et 80 % Inutilisé : entre 8 et 95%
Valeur calorifique	Utilisé	12,9 kcal/h au maximum
	Économie d'énergie	Pour la connexion au réseau LAN câblé : 1,20 kcal/h au maximum Pour la connexion USB : 0,86 kcal/h au maximum
	Éteint	0,09 kcal/h au maximum
Poids à l'expédition (*3)		4,7 kg/10,4 lb
Période de support		5 ans

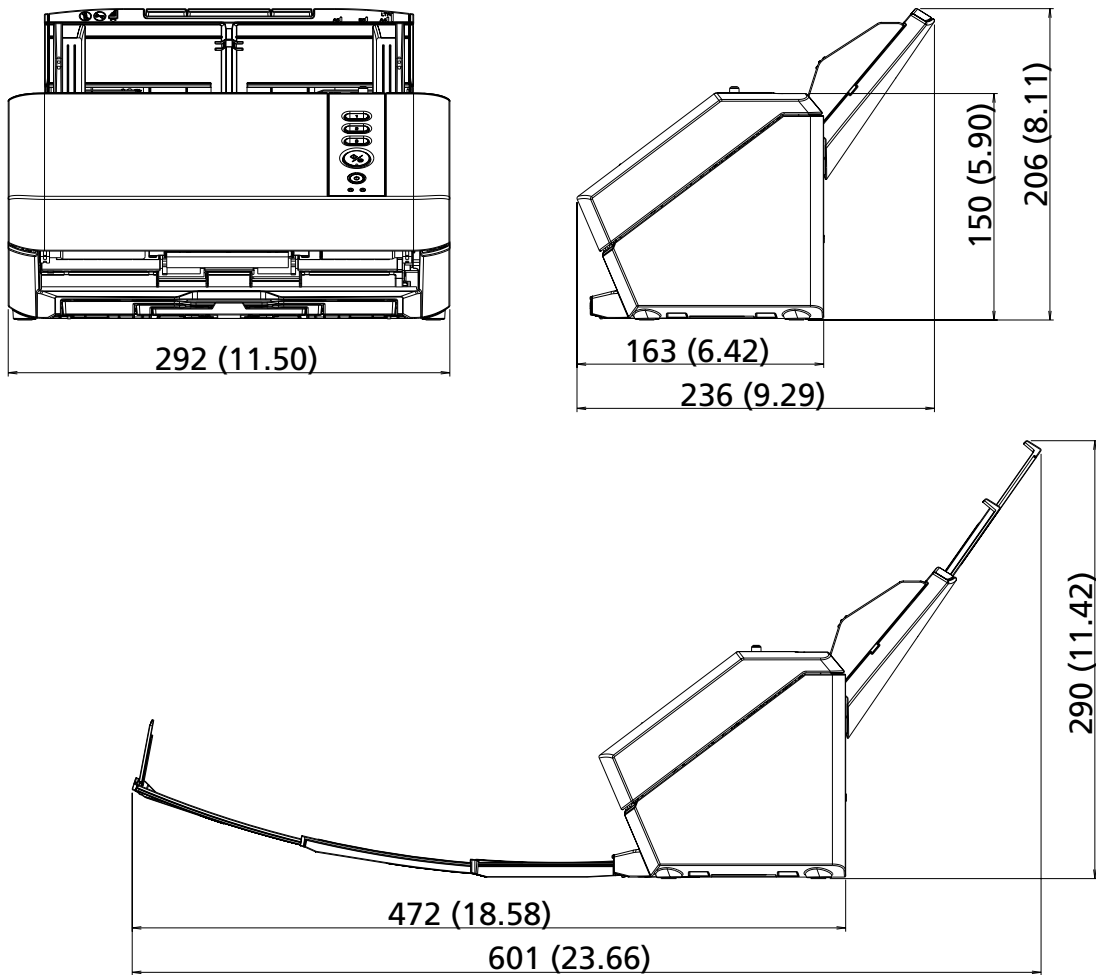
\*1 :la profondeur et la hauteur n'incluent pas le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) ni le plateau de réception.

\*2 :l'espace requis pour l'installation concerne la numérisation de documents A4.

\*3 :emballage inclus



## Dimensions extérieures

Les dimensions extérieures sont les suivantes :



Unité : mm (po.)

## Options du scanner

Nom	Références	Description
Transparents 	PA03360-0013	<p>Transparents : Ces feuilles servent à charger des documents sans les endommager.</p> <p>Le transparent vous permet de numériser des documents supérieurs au format A4/Lettre (par exemple au format A3 ou B4) et des documents tels que des coupures de presse sans les endommager.</p> <p>Il est conseillé de remplacer le transparent toutes les 500 numérisations environ.</p> <p>Cependant, remplacez-le si vous constatez qu'il est abîmé ou sale.</p>
Transparents photo 	PA03770-0015	<p>Transparents photo : Ces feuilles servent à charger des documents sans les endommager.</p> <p>Le transparent photo vous permet de numériser des documents tels que des photographies et des coupures de presse sans les endommager.</p> <p>Il est conseillé de remplacer le transparent photo toutes les 500 numérisations environ.</p> <p>Cependant, remplacez-le si vous constatez qu'il est abîmé ou sale.</p>

Pour plus d'informations sur l'achat d'options compatibles avec le scanner, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

## Comment installer le logiciel (dans un environnement hors ligne)

Cette section explique comment installer le logiciel nécessaire si l'ordinateur qui sera connecté au scanner ne dispose pas d'un accès à Internet.

Dans ce cas, sur un ordinateur pouvant se connecter à Internet, obtenez le Créateur de programme installation hors ligne à partir du site web de téléchargement et créez un programme d'installation hors ligne. (fichier ISO).

Exécutez le programme d'installation hors ligne (fichier ISO) sur l'ordinateur qui doit être connecté au scanner pour installer le logiciel.

### IMPORTANT

- Si vous disposez d'une version antérieure du logiciel, désinstallez-la avant d'installer la nouvelle version.  
→ [Désinstaller le logiciel \(page 299\)](#)
- Network Setup Tool ce programme d'installation inclut le produit successeur Network Setup Tool for fi Series. Si Network Setup Tool for fi Series est installé, désinstallez-le avant d'installer Network Setup Tool.

- 1 Sur un ordinateur pouvant se connecter à Internet, connectez-vous à Windows en tant qu'utilisateur disposant des privilèges d'administrateur.
- 2 Se connecter au réseau de téléchargement.  
<https://www.pfu.rioh.com/sp/d/>
- 3 Cliquez "ici" dans "Pour installer sur un ordinateur sans accès à Internet, cliquez ici."

RICOH  
imagine. change.

Global

RICOH SP Series Téléchargements de logiciels

Pour Windows

**Programme d'installation en ligne**

Exécutez le programme téléchargé pour commencer l'installation.  
Pour installer sur un ordinateur sans accès à Internet, cliquez [ici](#).

Pour télécharger séparément les derniers logiciels ou micrologiciels, cliquez [ici](#) (en anglais).  
r plus de détails sur la configuration du scanner, consultez le "Guide d'utilisation."

Pour consulter les remarques sur l'installation, reportez-vous à [ici](#).

Select Language ▼

© PFU Limited

- 4 Dans la fenêtre qui décrit le processus d'installation, cliquez sur "Créateur de programme d'installation hors ligne".

**5 Dans la fenêtre Accord de licence, confirmez le contenu et cliquez sur le bouton [Accepter et télécharger].**

Le téléchargement du créateur d'installateur hors ligne démarre.

**6 Double-cliquez sur le fichier téléchargé [Offline Installer Creator SP Series.exe].**

**7 Sélectionnez soit [INSTALLATION (Recommandée)], soit [INSTALLATION (Personnalisée)].**

Un programme d'installation hors ligne (fichier ISO) contenant les derniers logiciels sera créé en fonction de la sélection que vous effectuez ici.

• Installation (Recommandée)

Le logiciel suivant est installé:

- PaperStream IP (TWAIN) SP Series

Le logiciel suivant est installé en même temps.

• Software Operation Panel

• Error Recovery Guide

- PaperStream Capture

- PaperStream ClickScan

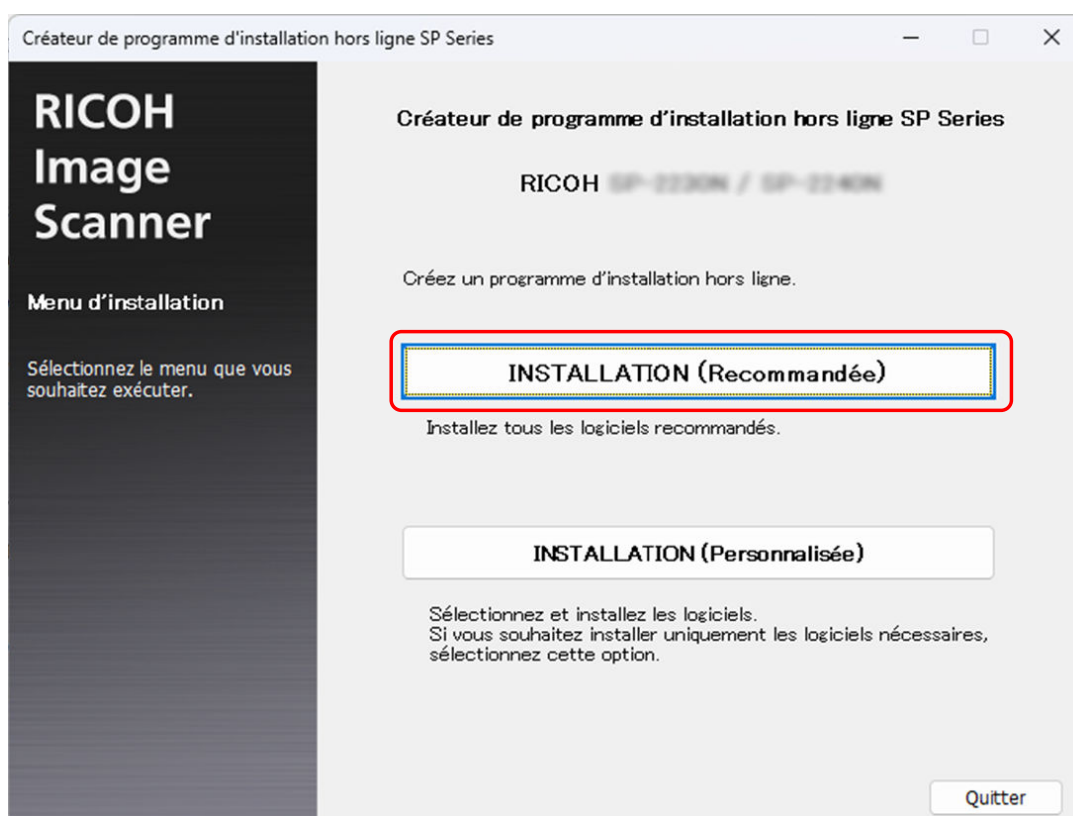
- Network Setup Tool

- Error Recovery Guide (guides)

- SP Series Online Update

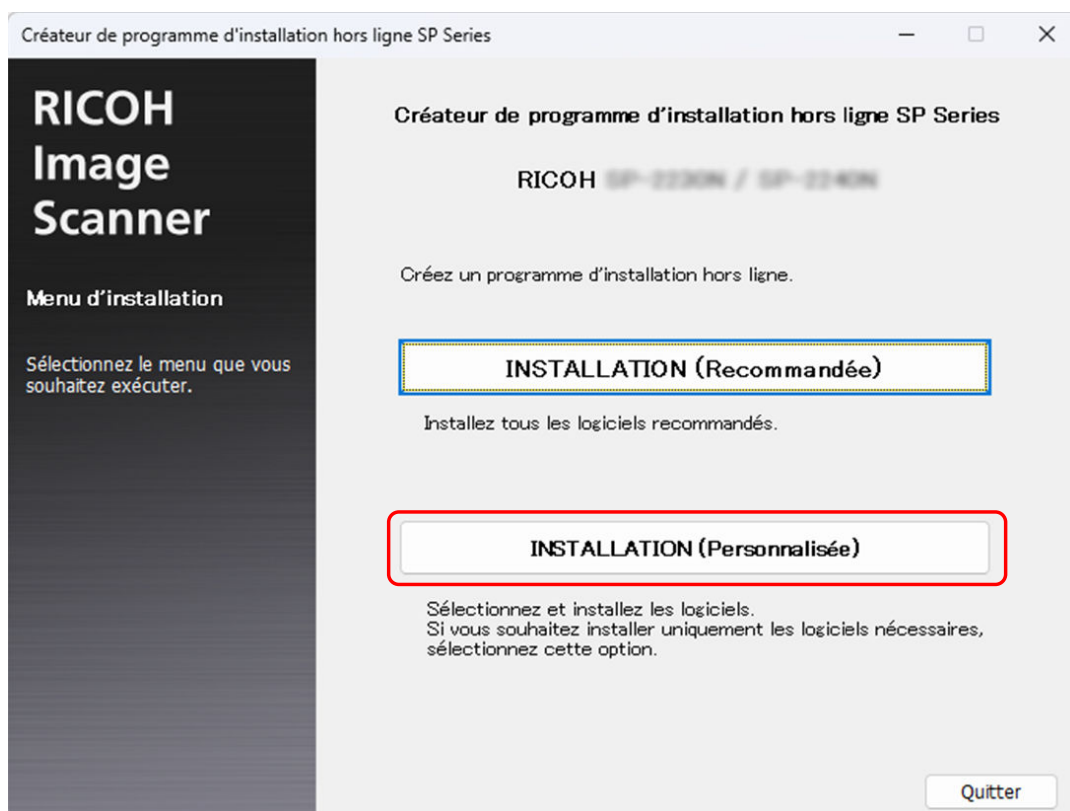
- Manuels (Précautions de sécurité, Guide d'utilisation)

- a Cliquez sur le bouton [INSTALLATION (Recommandée)].



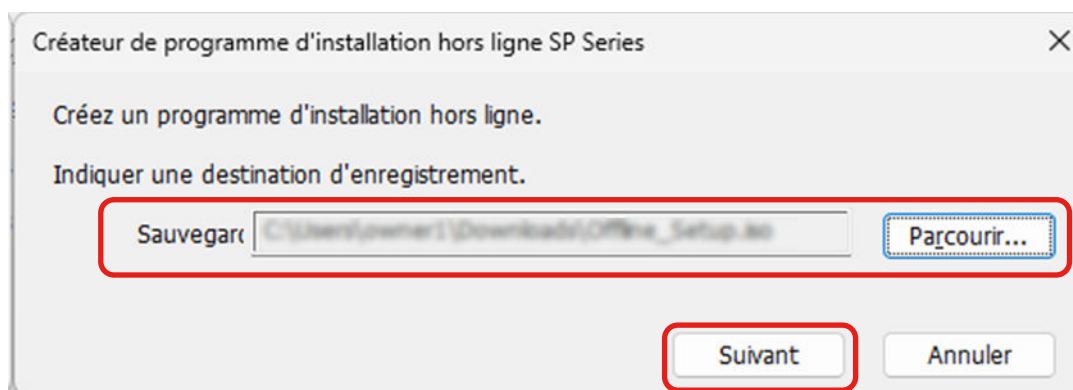
- **INSTALLATION (Personnalisée)**  
Sélectionnez les logiciels dont vous avez besoin.

- a Cliquez sur le bouton [INSTALLATION (Personnalisée)].

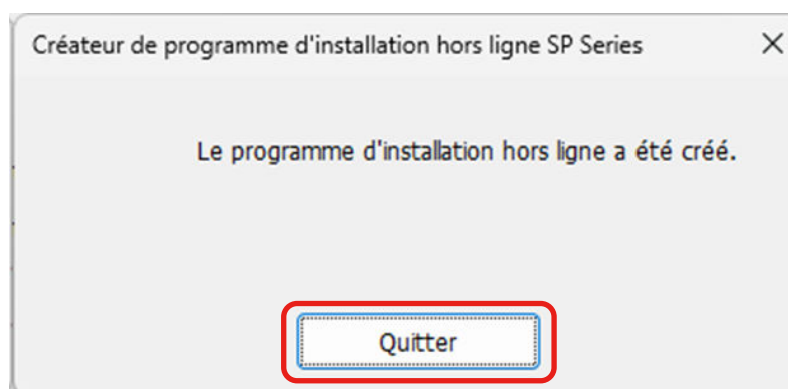


- b Sélectionnez les cases correspondant au logiciel à installer, puis cliquez sur le bouton [Suivant].  
Pour connecter le scanner au réseau, sélectionnez la case de Network Setup Tool.

- 8 Indiquez où enregistrer le fichier ISO et cliquez sur le bouton [Suivant].



**9 Cliquez sur le bouton [Quitter].**

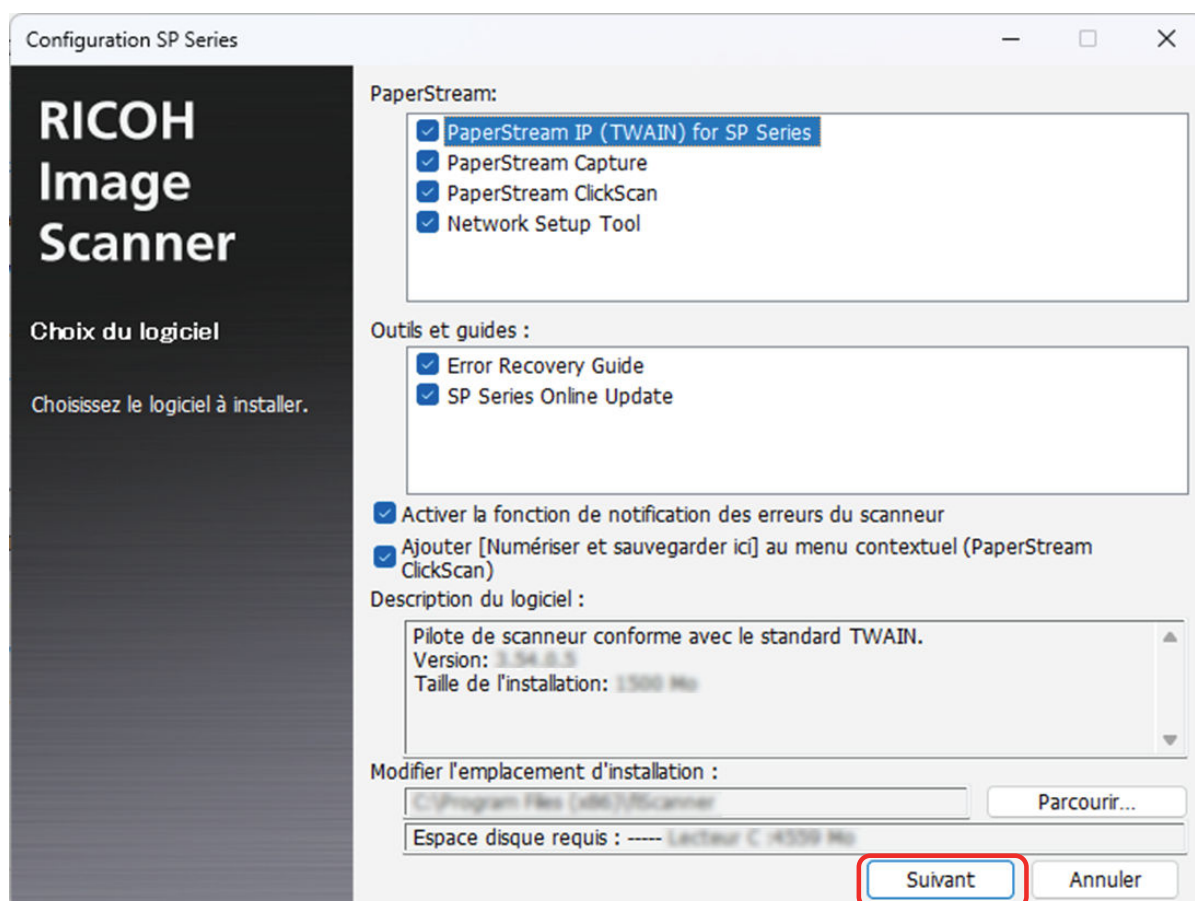


**10 Enregistrez le fichier ISO que vous avez créé sur l'ordinateur qui sera connecté au scanner.**

**11 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier ISO enregistré, puis cliquez sur [Monter].**

**12 Double-cliquez sur [Setup.exe] dans le dossier affiché.**

**13 Cliquez sur le bouton [Suivant].**



**14 Installez le logiciel en suivant les instructions affichées à l'écran.**

**15 Lorsqu'une fenêtre de sélection de la méthode de connexion du scanner apparaît, sélectionnez la méthode de connexion et suivez les instructions affichées dans la fenêtre.**

Pour en savoir plus, référez-vous à l'aide de Network Setup Tool .

- Pour Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Network Setup Tool] → [Aide de Network Setup Tool].
- Pour Windows 11/Windows Server 2025  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [Network Setup Tool] → [Aide de Network Setup Tool].

---

## Vérification de la connexion réseau du scanner

Vérifiez l'état de la connexion réseau lorsque le scanner est connecté à un réseau via un Réseau LAN câblé.

Lancez l'invite de commande sur votre ordinateur, puis vérifiez l'état de la connexion entre l'ordinateur et le scanner à l'aide de la commande PING.

- 1 Ouvrez l'invite de commande sur l'ordinateur.
- 2 Lors de l'utilisation de la commande PING, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du scanner.

### IMPORTANT

Lors de la saisie d'un nom d'hôte, les paramètres suivants sont requis au préalable :

- Configuration des paramètres du serveur DNS
  - Enregistrement du nom du scanner (nom d'hôte) auprès du serveur DNS
- ➔ [Réseau LAN câblé \(page 252\)](#)

- 3 Appuyez sur la touche [Enter].

Le résultat du test de connexion apparaît.

Lorsque la connexion entre l'ordinateur et le scanner est établie, une notification similaire à la suivante s'affiche :

```
Réponse de xxx.xxx.xxx.xxx : bytes=32 time=59ms TTL=246
```

Si la connexion entre l'ordinateur et le scanner échoue, vérifiez que l'adresse IP ou le nom d'hôte correct a été spécifié.

Si vous ne parvenez toujours pas à vous connecter, reportez-vous à la section [Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via un réseau LAN câblé \(page 150\)](#) et prenez les mesures qui s'imposent.

---

## Désinstaller le logiciel

**1 Allumez l'ordinateur et connectez-vous à Windows en tant qu'utilisateur disposant des droits d'administrateur.**

**2 Quittez tous les programmes ouverts.**

**3 Affichez dans la fenêtre [Panneau de configuration].**

**4 Sélectionnez [Désinstaller un programme].**

La fenêtre [Programme et fonctionnalités] s'ouvre et vous indique la liste des programmes déjà installés.

**5 Sélectionnez le logiciel à désinstaller.**

- Lorsque vous désinstallez le pilote PaperStream IP  
Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
  - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
  - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
- Lors de la désinstallation Network Setup Tool  
Sélectionnez [Network Setup Tool].
- Lors de la désinstallation Software Operation Panel/Error Recovery Guide  
Sélectionner [Software Operation Panel]
- Lorsque vous désinstallez Error Recovery Guide (guide)  
Sélectionnez [Error Recovery Guide for SP Series].
- Lors de la désinstallation PaperStream ClickScan  
Sélectionnez [PaperStream ClickScan].
- Lorsque vous désinstallez PaperStream ClickScan Searchable PDF Option  
Sélectionnez [PaperStream ClickScan Searchable PDF Option].
- Lors de la désinstallation PaperStream Capture  
Cliquez sur [PaperStream Capture].
- Lorsque vous désinstallez les guides  
Sélectionnez [SP Series manuals for SP-2240N] ou [SP Series manuals for SP-2230N].
- Lorsque vous désinstallez SP Series Online Update  
Sélectionnez [SP Series Online Update].

**6 Cliquez sur le bouton [Désinstaller]/[Désinstaller/Modifier].**

**7 Si un message de confirmation apparaît, cliquez sur le bouton [OK]/[Oui].**

Le logiciel est désinstallé.

## Remarques concernant l'exportation des paramètres du scanner

Les scanners connectés au réseau peuvent être gérés sur PaperStream Central Admin.

Vous pouvez également distribuer les paramètres du scanner à partir de PaperStream Central Admin et les appliquer à plusieurs scanners à la fois.

Pour en savoir plus le mode d'application des paramètres du scanner de PaperStream Central Admin, consultez le guide d'utilisation de PaperStream Central Admin.

### CONSEIL

Les paramètres du scanner peuvent être appliqués aux scanners du même modèle via la fonction [Importer les informations sur les paramètres du scanner] dans PaperStream Scanner Admin.

→ [Importer les informations sur les paramètres du scanner \(page 284\)](#)

Cette section vous explique comment exporter les paramètres du scanner en tant que modèle à partir d'un scanner, pour appliquer les paramètres sur d'autres scanners.

Le tableau suivant présente les éléments des paramètres du scanner et la procédure d'exportation.

### ● Éléments des paramètres du scanner

Les paramètres du scanner comprennent les éléments suivants :

- Informations sur les paramètres du scanner définis dans PaperStream Scanner Admin

→ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

Notez qu'il est impossible d'exporter les paramètres suivants :

- [Nom du Scanner] dans [Paramètres usuels]
- [Adresse IP] dans [Réseau LAN câblé] sous [Réseau].

- Sauvegarde de Software Operation Panel

### ● Procédure d'exportation

- 1** Sur PaperStream Scanner Admin et Software Operation Panel, configurez les paramètres du scanner.

→ [Paramètres réseau \(PaperStream Scanner Admin\) \(page 241\)](#)

→ [Paramètres du scanner \(Software Operation Panel\) \(page 198\)](#)

- 2** Sur PaperStream Scanner Admin, cliquez sur [Maintenance] → [Exporter les informations sur les paramètres du scanner], puis exportez les paramètres du scanner.

→ [Exporter les informations sur les paramètres du scanner \(page 283\)](#)

---

## Remarques relatives à l'application des modules de mise à jour à l'aide de PaperStream Central Admin

Cette section contient des remarques concernant l'application des modules de mise à jour tels que les paramètres du scanner et le microprogramme des scanners connectés au réseau à l'aide de PaperStream Central Admin.

Pour en savoir plus sur l'application des modules de mise à jour aux scanners depuis PaperStream Central Admin, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream Central Admin.

- Selon l'environnement réseau, la communication entre PaperStream Central Admin et le scanner peut échouer en raison de la charge réseau.  
Dans ce cas, utilisez PaperStream Central Admin pour réduire le nombre de scanners pour lesquels les ressources sont appliquées, ainsi que le nombre maximum de scanners qui peuvent être connectés simultanément.
- Pour les scanners fonctionnant avec une connexion directe à PaperStream Central Admin, les modules de mise à jour tels que les paramètres du scanner et le micrologiciel sont appliqués lorsque le scanner est mis sous tension.  
L'application des modules de mise à jour peut prendre un certain temps. Il est donc recommandé d'appliquer les modules de mise à jour à un moment où cela ne risque pas de nuire à l'activité de l'entreprise.

## Spécifications pour les éléments de paramètres de la tâche (DirectScan)

### Conditions et Restrictions relatives aux Éléments de Configuration des Tâches

En fonction des éléments de configuration de la tâche pour DirectScan, il peut y avoir des conditions ou des restrictions sur les paramètres et le fonctionnement.

Les conditions et restrictions relatives à la configuration de chaque élément sont indiquées ci-dessous.

- Paramètres de la numérisation

Catégorie de Paramètres	Option de configuration	Conditions	Restrictions
Paramètres usuels	Transparent (support)	-	Lorsque [Affichage sur deux pages] est sélectionné, [Source Papier] devient [recto verso].
Image	Méthode Noir & Blanc (iDTC)	Mode image : Noir et Blanc, Détection automatique de couleurs	-
	Réglage des couleurs	Transparent (support) : Désactiver Mode image : Couleur, Détection automatique de couleurs	-
	Nettoyage	Mode image : Noir et Blanc, Détection automatique de couleurs	-
	Couleur à supprimer	Mode image : Noir et Blanc, Niveaux de gris, Détection automatique de couleurs	-
Page	Correction des bords - Réparation des bords	Transparent (support) : Désactiver	-
Chargement papier	Détection de chargement excessif de documents	-	Lorsque le Mode manuel simple est utilisé, cet élément est désactivé.

Catégorie de Paramètres	Option de configuration	Conditions	Restrictions
	Protection papier	-	Lorsque le Mode manuel simple est utilisé, cet élément est désactivé.

- Paramètres du fichier

Catégorie de Paramètres	Option de configuration	Conditions	Restrictions
Format de fichier	PDF	-	Lorsque [Mode image] est réglé sur [Noir et Blanc] ou [Détection automatique de couleurs] alors que [JPEG] est sélectionné pour cet élément, le réglage passe à [PDF].
	JPEG	Mode image : Couleur, Niveaux de gris	-
Options PDF	PDF indexable	-	Lorsque [Taille du papier] dans [Paramètres de la numérisation] est réglé sur [Format automatique (Page longue)], la case à cocher [Convertir au format PDF indexable] est décochée. Par la suite, même si vous changez le paramètre pour un autre que [Format automatique (Page longue)], la case à cocher reste désactivée.

- Fichier d'indexation

Catégorie de Paramètres	Option de configuration	Conditions	Restrictions
Imprimer le fichier d'indexation	PDF	-	Lorsque [Détection de codes-barres] dans [Paramètres de la numérisation] est réglé sur [Activer], la case à cocher [Imprimer le fichier

Catégorie de Paramètres	Option de configuration	Conditions	Restrictions
			d'indexation] est sélectionnée. Par la suite, même si [Détection de codes-barres] est modifié en [Désactiver], la case à cocher reste sélectionnée.

**Voir également**[Attribution de bouton \(page 258\)](#)

## Spécifications des codes à barres

Cette section explique les types de codes-barres qui peuvent être détectés avec DirectScan et les conditions de détection.

- Codes à barres unidimensionnels



Exemple : Code 3 of 9

Code	Jeu de caractères	Chiffre de contrôle	Largeur du champ
UPC-A	Caractère numérique (0-9)	Si la vérification du chiffre de contrôle indique une erreur, la valeur du code-barres ne sera pas sortie.	12 (inclut les chiffres de contrôle)
EAN 8 (JAN 8) EAN 13 (JAN 13)	Caractère numérique (0-9)	Si la vérification du chiffre de contrôle indique une erreur, la valeur du code-barres ne sera pas sortie.	8 ou 13 (inclut les chiffres de contrôle)
Code 3 of 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caractères alphabétiques (A-Z)</li> <li>● Caractère numérique (0-9)</li> <li>● Symboles (-.*\$/+%)</li> <li>● Espace</li> </ul>	La valeur du code-barres incluant le chiffre de contrôle sera sortie sans vérification du chiffre de contrôle.	1 à 32 (exclut les codes de démarrage et d'arrêt) (*1)
Code 128 (EAN 128)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caractères alphabétiques (a-z, A-Z)</li> <li>● Caractère numérique (0-9)</li> <li>● Symbole (!"#\$%&amp;'()*+,-./:;&lt;=&gt;?@[#]^_`{ }~)</li> <li>● Espace</li> <li>● Codes de contrôle (tous les codes seront remplacés par des espaces)</li> </ul>	Si la vérification du chiffre de contrôle indique une erreur, la valeur du code-barres ne sera pas sortie.	1 à 32 (exclut le caractère de contrôle) (*1)

Code	Jeu de caractères	Chiffre de contrôle	Largeur du champ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Codes de fonction (FNC1 à FNC4&lt;FNC1&gt; to &lt;FNC4&gt;)</li> <li>- Pour les codes à barres qui commencent par &lt;FNC1&gt; (EAN128) Le premier FNC1 ne sera pas sorti. Les valeurs des codes à barres seront sorties avec les codes de fonctions autres que FNC1 remplacés par "_" (underscore).</li> <li>- Pour les codes à barres qui ne commencent pas par &lt;FNC1&gt; les codes &lt;FNC1&gt; to &lt;FNC4&gt; ne sont pas sortis.</li> <li>● Caractères de Démarrage/d'Arrêt (CODE-A, CODE-B, CODE-C)</li> <li>● Caractères de configuration des codes (CODE-A, CODE-B, CODE-C)</li> </ul>		
Codabar (NW-7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Caractères de Démarrage/d'Arrêt (ABCD)</li> <li>● Caractère numérique (0-9)</li> <li>● Symboles (-\$/.+)</li> </ul>	La valeur du code-barres incluant le chiffre de contrôle sera sortie sans vérification du chiffre de contrôle.	1 à 32 (exclut les codes de démarrage et d'arrêt) (*1)
ITF	Caractère numérique (0-9)	La valeur du code-barres incluant le chiffre de contrôle sera sortie sans vérification du chiffre de contrôle.	2 à 32 (toujours un nombre pair des chiffres) (*1)

\*1 :Lors de la numérisation de codes-barres contenant plus de 32 chiffres, assurez-vous que le code-barres a été reconnu avec précision avant de démarrer les opérations.

- Codes bidimensionnels



Exemple : QR code



Exemple : PDF417



Exemple : Data Matrix

Code	Jeu de caractères	Largeur du champ
PDF417	données ASCII, donnée binaire (caractère multioctet), et une combinaison des éléments précités	Alphanumériques : jusqu'à 1 850 caractères Caractères numériques : jusqu'à 2 710 chiffres Données binaires : jusqu'à 1 108 octets
QR code	Chiffres, caractères alphabétiques, symboles, donnée binaire (caractère multioctet), codes de contrôle et une combinaison des éléments précités	Alphanumériques : jusqu'à 395 caractères Caractères numériques : jusqu'à 652 chiffres
Data Matrix	données ASCII, donnée binaire (caractère multioctet), et une combinaison des éléments précités	Alphanumériques : jusqu'à 2 335 caractères Caractères numériques : jusqu'à 3 116 chiffres Données binaires : jusqu'à 1 555 octets

**CONSEIL**

- Pour en savoir plus sur chaque code, consultez leurs standards respectifs.
- Les caractères multi-octets des codes bidimensionnels (PDF417/Code QR/Matrice de données) sont traités comme du texte encodé UTF-8.

- **Condition pour la détection des codes-barres unidimensionnels**

Option	Condition
Hauteur des codes-barres	10 à 30 mm/0,39 à 1,18 pouces.
Largeur de code barres	300 mm/11,81 in. au maximum
Espaces inter-caractères	5 mm/0,20 pouces au minimum autour du code barre (Si du texte est imprimé, 5 mm/0,20 in. ou plus de la zone comprenant le texte) (Pour ITF, 5 mm/0,20 in. au minimum ou au moins 6 fois la largeur de l'élément le plus étroit (selon le plus large) des côtés droit et gauche de l'ITF)
Couleur du code-barres	Noir (Même si la couleur du code-barres est différente du noir, le code-barres peut être reconnu)
Couleur de base du code barres	Blanc (Même si la couleur de base du code-barres est autre que le blanc, le code-barres peut être reconnu)
Résolution	entre 200 et 300 ppp
Angle du code-barres	Horizontale et verticale
Largeur de l'élément le plus étroit/largeur de module	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13) Pour 300 ppp ou plus : 0,264 mm/0,010 pouces au minimum Pour moins de 300 ppp : 0,30 mm/0,012 pouces au minimum</li> <li>• Code 3 of 9/Code 128 (EAN 128)/Codabar (NW-7) Pour 300 ppp ou plus : 0,20 mm/0,008 pouces au minimum Pour moins de 300 ppp : 0,30 mm/0,012 pouces au minimum</li> <li>• ITF Pour 300 ppp ou plus : 0,254 mm/0,010 pouces au minimum Pour moins de 300 ppp : 0,30 mm/0,012 pouces au minimum</li> </ul>
Grande largeur d'élément	14,0 mm/0,55 pouces au maximum (Pour UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13)/Code 128 (EAN 128), il s'agit de la largeur de l'élément le plus large, qui équivaut à la largeur totale de quatre modules.)

Option	Condition
Espace entre les caractères	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13)/Code 128 (EAN 128)/ITF Aucun espace entre les caractères</li> <li>• Code 3 of 9/Codabar (NW-7) Égal ou inférieur à soit 1,52 mm / 0,06 po, soit à trois fois la largeur de l'élément étroit, selon lequel est le plus large, et égal ou supérieur à la largeur de l'élément étroit</li> </ul>

● Conditions pour la détection du QR Code

Structures	Condition
Modèle	Modèle 2 Les modes ECI et FNC1 ne sont pas pris en charge
Type d'informations	Nombres, caractères alphabétiques, symboles, caractères multioctets, codes de contrôle, et une combinaison des éléments précités
Version	2 à 10
Taille de la cellule	0,40 mm/0,02 pouces au minimum
Espaces inter-caractères	4 cellules au minimum de chaque côté du code barres
Couleur du code-barres	Noir (Même si la couleur du code-barres est autre que le noir, le code-barres peut être reconnu)
Couleur de base du code barres	Blanc (Même si la couleur de base du code-barres est différente du blanc, le code-barres peut être reconnu)
Résolution	300 dpi
Angle du code-barres	Horizontale et verticale
Niveau de correction de l'erreur	L/M/Q/H

● Conditions pour la détection du format PDF417

Structures	Condition
Largeur du module	entre 0,3 et 2,0 mm/entre 0,01 et 0,08 po.
Hauteur du module	Une largeur de module au moins trois fois supérieure est recommandée (Le module peut encore être reconnu même si sa hauteur est inférieure au double de sa largeur.)
Largeur du code barre (largeur totale)	de 25,5 à 170,0 mm (de 1,00 à 6,69 pouces)

Structures	Condition
Hauteur des codes-barres	de 10,0 à 30,0 mm (de 0,39 à 1,18 pouces)
Espaces inter-caractères	5 mm/0,20 pouces au minimum autour du code barre
Couleur du code-barres	Noir (Même si la couleur du code-barres est autre que le noir, le code-barres peut être reconnu)
Couleur de base du code barres	Blanc (Même si la couleur de base du code-barres est différente du blanc, le code-barres peut être reconnu)
Résolution	200 ppp
Angle du code-barres	Horizontale et verticale
Niveau de correction de l'erreur	0/2/3/4/5/6/7

● **Conditions pour la détection de Data Matrix**

Structures	Condition
Version	ECC200 Le mode FNC1 (GS1) n'est pas compatible
Taille de la cellule	0,50 mm/0,02 pouces au minimum
Espaces inter-caractères	2 cellules au minimum de chaque côté du code-barres
Couleur du code-barres	Noir
Couleur de base du code barres	Blanc
Résolution	300 dpi
Angle du code-barres	Horizontale et verticale

**CONSEIL**

- Les codes à barres désalignés risquent de ne pas être correctement reconnus.
- L'utilisation répétée du même document peut diminuer la précision de la reconnaissance en raison de la saleté accumulée sur le document. Si le document n'est pas reconnu correctement ou s'il est sali, remplacez-le par un nouveau document.
- Les codes-barres peuvent être incorrectement reconnus selon le document (désalignement) et/ou la condition de l'impression des codes-barres. Assurez-vous que la reconnaissance du code barre est correcte avant de commencer les opérations.
- S'il y a plusieurs codes-barres, le code-barres à détecter est inconnu.
- S'il y a plusieurs codes-barres, l'ordre dans lequel les codes-barres doivent être détectés est inconnu.
- Même si la couleur de base du code-barres ou la couleur du code-barres est une couleur autre que le blanc et le noir, le code-barres peut être reconnu. Pour reconnaître des codes à barres

en couleurs, ajustez les paramètres de numérisation de document pour vous assurer que les documents seront reconnus correctement avant d'utiliser les codes à barres.

- Les résultats de la reconnaissance des codes-barres peuvent comporter des erreurs si un code-barres est plus fine que la taille minimale requise.
- Si les codes-barres qui remplissent les conditions ne sont pas numérisés correctement, les performances peuvent être améliorées en essayant ce qui suit.
  - Spécifiez une résolution plus élevée dans les paramètres de la numérisation
  - Imprimez les codes-barres avec une résolution plus élevée (avec une meilleure qualité)
  - Augmentez la taille des codes à barres
  - Changez le papier sur lequel les codes de barre sont imprimés pour un papier plus blanc
- Pour effectuer la vérification du chiffre de contrôle sur un type de code-barres où le chiffre de contrôle n'est pas coché, calculez le chiffre de contrôle et vérifiez-le vous-même.
- Lorsque vous utilisez un type de code-barres dont le chiffre de contrôle est coché, la valeur du code-barres ne sera pas sortie si la vérification du chiffre de contrôle indique une erreur. Si les codes-barres ne sont pas reconnus, vérifiez que le chiffre de contrôle est correct.

## Spécifications des fichiers d'index

Cette section explique les fichiers d'index créés par DirectScan.

- Un fichier d'index est sorti pour chaque fichier image.  
Si le format de fichier est PDF, les informations de code-barres détectées sur toutes les pages numérisées sont enregistrées dans un seul fichier.
- Le fichier d'index est nommé comme suit :  
*GeneratedFileName.index.xml*
- Les éléments de sortie sont les suivants :

Nom de la rubrique	Description	Nom de l'élément XML
Numéro de flux	Le numéro du flux qui sort les images La valeur "1" est toujours émise.	Stream No.
Numéro du document	Le numéro de la pile de documents La valeur "1" est toujours émise.	Document No.
Nombre total de pages dans la pile de documents	Le nombre total de pages dans la pile de documents Toutefois, "1" est toujours généré pour un fichier ne contenant qu'une page.	Total pages in current document
Numéro de page dans la pile de documents	Numéro de page dans la pile de documents Toutefois, "1" est toujours généré pour un fichier ne contenant qu'une page.	Page Number in Document
Numéro de page	Numéros de page des images à envoyer	Actual page number
Date et heure	Date et heure de démarrage de la numérisation Le format de l'heure suit les préférences du système aaaa-MM-jj-HH-mm-ss MM-jj-aaaa-HH-mm-ss jj/MM/aaaa HH:mm:ss	Date&Time
Nom du Scanneur	Le nom du scanneur utilisé pour la numérisation	Scanner name
Nom de l'utilisateur	Nom d'utilisateur utilisé pour se connecter à la destination	User name
Nom du fichier (chemin complet)	Le nom du fichier (chemin complet)	Full Path

Nom de la rubrique	Description	Nom de l'élément XML
Nom du fichier	Le nom du fichier	File name
Nom de l'appareil	Le nom de l'appareil du scanner utilisé pour la numérisation "SP-2240N" ou "SP-2230N" est toujours affiché.	Device name
Nombre de codes à barres détectés	Le nombre de codes à barres détectés	Barcode size
Étiquette d'information sur les codes à barres	Étiquette présentant les informations d'un code à barres reconnu	Barcode
Type de code à barres	Le type de code-barres reconnu	Kind
Résultat de la reconnaissance du code-barres	Le texte reconnu à partir des codes à barres	Value

## Une image lors de l'utilisation du transparent (support)

Cette section décrit comment recadrer une image lors de l'utilisation de la Transparent (support) pour DirectScan.

- **Transparents**

### Lorsque [Affichage sur deux pages] est spécifié

Fusionne les images recto et verso (créées depuis un document plié en deux et numérisé avec le transparent (Carrier Sheet)) en une seule image, et affiche l'image fusionnée dans une image vierge alignée en haut et centrée horizontalement.

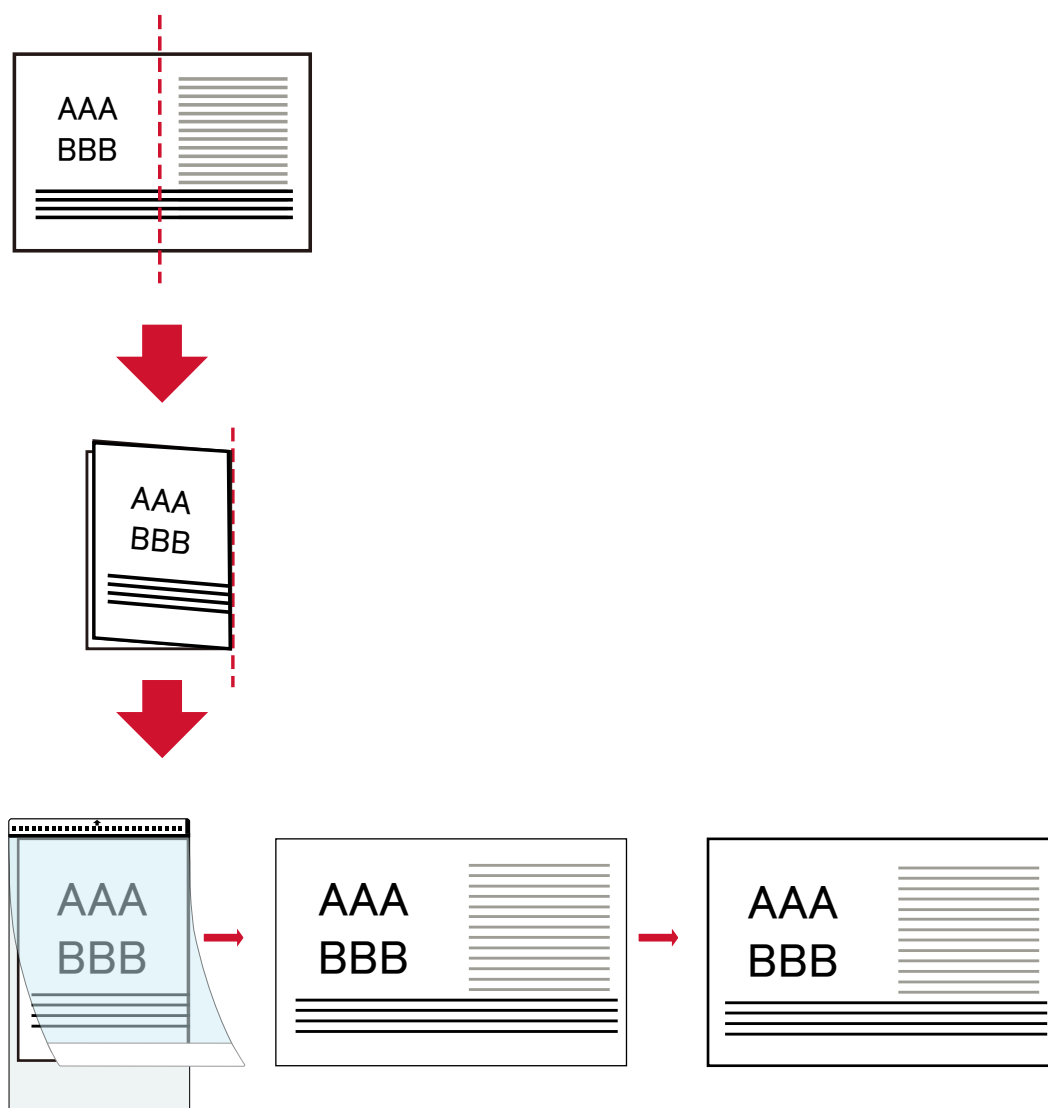
La taille de la page blanche peut être spécifiée dans [Taille du papier].

→ [Taille du papier] dans [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

Si [Taille du papier] est réglé sur [Automatique], un format de papier correspondant le mieux à l'image du document est automatiquement sélectionné parmi les formats standard suivants.

- A3
- B4 (JIS)

- Lettre double



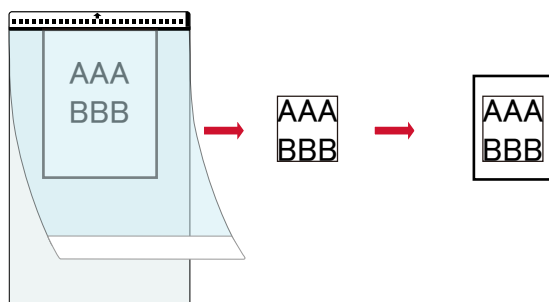
**Lorsque [Découper (recto)], [Découper (verso)], ou [Découper (recto verso)] est spécifié**

L'image imprimée sur le document est recadrée et collée sur une image vierge de manière à ce qu'elle soit centrée horizontalement et verticalement, puis sortie.

La taille de la page blanche peut être spécifiée dans [Taille du papier].

→ [Taille du papier] dans [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

Si [Taille du papier] est réglé sur [Automatique], un format de papier correspondant le mieux à l'image du document est automatiquement sélectionné parmi les formats standard suivants.



Lorsque la valeur [Dimensions du Transparent] est spécifiée pour [Taille du papier], une image de toute la zone transparente du transparent est découpée et l'image rognée est générée telle quelle.

- **Transparents photo**

**Lorsque [Affichage sur deux pages] est spécifié**

Génère une image de la même manière que lorsque [Découper (recto)] est spécifié.

**Lorsque [Découper (recto)], [Découper (verso)], ou [Découper (recto verso)] est spécifié**

Recadrer l'image de la photo et la centrer verticalement et horizontalement dans une image vierge.

La taille de la page blanche peut être spécifiée dans [Taille du papier].

→ [Taille du papier] dans [Attribution de bouton \(page 258\)](#)

Lorsque [Automatique] est spécifié pour [Taille du papier], seul le contenu d'un document est découpé et l'image rognée est générée telle quelle.

---

## Comment démarrer Network Setup Tool

### Démarrer l'Outil de sélection du scanneur

Pour utiliser le scanneur connecté à un réseau depuis un ordinateur, vous devez sélectionner le scanneur dans l'Outil de sélection du scanneur.

Pour en savoir plus sur l'Outil de sélection du scanneur, consultez les rubriques d'aide de Network Setup Tool.

- Pour Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Network Setup Tool] → [Outil de sélection du scanneur scanneur].
- Pour Windows 11/Windows Server 2025  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [Network Setup Tool] → [Outil de sélection du scanneur].


## Démarrer l'Outil de configuration de l'adresse IP

- Pour Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Network Setup Tool] → [Outil de configuration de l'adresse IP].
- Pour Windows 11/Windows Server 2025  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [Network Setup Tool] → [Outil de configuration de l'adresse IP].

## Comment démarrer Button Event Manager

### 1 Procédez de l'une des façons suivantes :

- Pour Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Network Setup Tool] → [Button Event Manager]
- Pour Windows 11/Windows Server 2025  
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [Network Setup Tool] → [Button Event Manager].

Après le démarrage de Button Event Manager,  s'affiche dans la zone de notification de la barre de tâches.

### 2 Lorsque vous souhaitez consulter l'aide relative aux paramètres du bouton, cliquez avec le

bouton droit sur , puis cliquez sur [Aide] dans le menu qui s'affiche.

# Pour nous contacter

- **Pour nous contacter**

Consultez la liste des contacts sur la page Internet suivante :

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>

- **Scanneurs d'image SP Series**

Pour toute autre information concernant le scanneur, consultez la page web suivante :

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/sps/support/index.html>

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème sur cette page web, consultez les informations sur votre distributeur/revendeur en consultant la page web suivante :

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

- **Contact pour l'achat de consommables ou de produits d'entretien**

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>