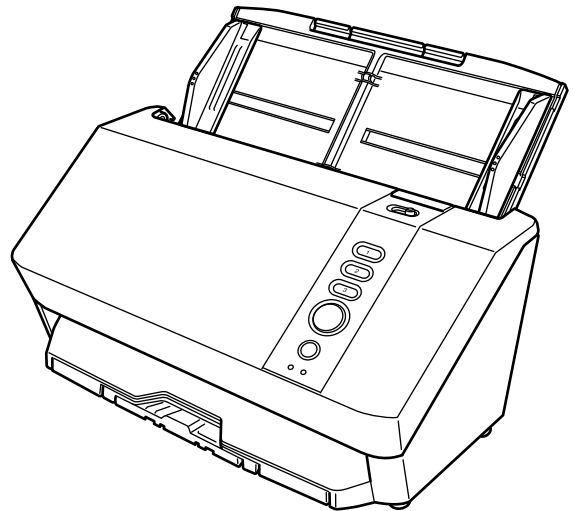


SP-2230N/SP-2240N

Guía del usuario



Contenidos

Introducción	9
Manuales	9
Marcas comerciales	12
Fabricante	12
Fecha de publicación/Emisor	12
Información de seguridad	12
Símbolos usados en esta guía	13
Abreviaciones usadas en esta guía	14
Símbolos de flecha usados en esta guía.....	15
Capturas de pantalla usadas en esta guía.....	15
Condiciones de uso	15
Devolución/eliminación/transferencia de la propiedad del escáner.....	16
Visión general del escáner	17
Qué se puede hacer con el escáner.....	17
Métodos de conexión para el escáner.....	19
Componentes y funciones	20
Acerca de los indicadores LED.....	27
Inicio de la configuración del escáner	28
Información general del software suministrado	28
Requisitos del sistema	31
Cómo instalar el software	32
Cómo usar el escáner	35
Encender/apagar el escáner	35
Cómo encender el escáner.....	35
Cómo apagar el escáner	36
Entrando en el modo ahorro de energía y saliendo de él	37
Abrir/cerrar el ADF	39
Cómo abrir el ADF.....	39
Cómo cerrar el ADF	40
Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador).....	41

Ajuste de la bandeja de salida	42
Cómo realizar una digitalización básica	43
Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes	45
Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización	47
Configuración de los ajustes del botón en las propiedades del escáner en Windows (para conexión USB)	50
Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo (DirectScan)	53
Activación de la configuración de botones deseada	54
Cómo colocar los documentos	56
Carga de documentos	56
Preparación	56
Cómo colocar los documentos	58
Documentos para la digitalización	60
Tamaño de papel	60
Tipo de documento	60
Gramaje (grosor)	61
Documentos que no se pueden digitalizar correctamente	61
Documentos que no deben digitalizarse	61
Notas sobre documentos y tarjetas de plástico	63
Capacidad de apilamiento	65
Áreas que no deben ser perforadas	66
Colocar documentos con lengüetas de índice	67
Condiciones necesarias para detectar correctamente documentos superpuestos (alimentación múltiple)	68
Condiciones para la digitalización de lotes mezclados	70
Condiciones para la detección automática del tamaño de papel	74
Condiciones para el uso del portador de hojas	75
Condiciones para utilizar el portador de fotos	78
Varias forma de digitalización de documentos	80
Digitalización de documentos de diferentes anchuras	80
Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm	82
Digitalización de documentos doblados a la mitad	85
Digitalización de documentos como sobres o papel de transferencia multicapa	87
Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta	89

Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos.....	91
Digitalización de documentos de página larga	93
Procesamiento de un trabajo para escanear documentos y guardar/ enviar las imágenes escaneadas (DirectScan)	95
Guardar las imágenes en una carpeta de red	95
Enviar imágenes por correo electrónico.....	101
Cuidado diario	107
Materiales de limpieza.....	107
Áreas y ciclo de limpieza	109
Limpieza del exterior del escáner	110
Limpieza del interior del escáner (ADF) con una hoja limpiadora.....	111
Limpieza del interior del escáner (ADF) con un paño.....	113
Limpieza del (Portador de) hojas	119
Reemplazo de los consumibles	120
Consumibles y ciclos de reemplazo	120
Reemplazo del rodillo de freno.....	122
Reemplazo del rodillo de recogida	125
Solución de problemas	130
Si se produce un atasco de papel.....	130
Errores.....	132
Prevención de daños en papel	134
Atasco de papel/Error de recogida.....	135
Alimentación múltiple	135
Modo de alimentación cambiado	135
Sensor Sucio.....	136
ADF abierto	136
Error en el área de digitalización.....	137
Error óptico (ADF)	138
Error de la LAN por cable	138
Malfuncionamiento del sensor.....	138
Malfuncionamiento de la memoria/Error de LSI	140
Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen.....	140

Error en el fusible de la lampara	140
Error interno del escáner	141
Error en la comunicación interna del escáner	141
La digitalización fue detenida por el usuario	141
Está siendo utilizado por otros.....	142
Sin papel. Coloque los documentos.....	142
Solución de problemas	143
No se puede encender el escáner.....	145
No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB	146
No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de una LAN con cable.....	147
No se puede conectar el escáner a un servidor con la dirección IP especificada.....	151
No se puede conectar el escáner a un servidor con el nombre de host especificado	153
No se puede conectar al servidor NTP (DirectScan)	156
La digitalización no se inicia.....	159
El escaneado no se inicia (DirectScan)	161
La digitalización tarda mucho tiempo	165
La imagen digitalizada de una imagen o una foto es irregular/aparece ruido de imagen.....	167
La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria	168
Las imágenes están distorsionadas o borrosas	170
Aparecen rayas verticales en las imágenes.....	171
Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner.....	172
Los documentos no se alimentan en el ADF con frecuencia	175
Se producen con frecuencia errores de prevención de daños en papel	177
Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida.....	179
Las imágenes aparecen alargadas.....	181
Aparece una sombra en las partes superior o inferior de la imagen.....	182
Aparecen rayas verticales en las imágenes.....	183
Hay rayas negras en el documento	184
El (portador de) hojas no se alimenta fluidamente/Se producen atascos de papel.....	185
Parte de la imagen aparece perdida cuando se utiliza el (Portador de) hojas.....	187
Contraseña del administrador olvidada	188
Ocurre un error al introducir la contraseña predeterminada del administrador.....	188
Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner	189
Acciones que deben llevarse a cabo antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner	189
Elementos que deben comprobarse antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner	189
Verificación de la etiqueta del producto	191
Configuración del escaner (Software Operation Panel)	193

Iniciar el Software Operation Panel	193
Configuración de Software Operation Panel a [Modo de sólo lectura]	195
Configurar el [Modo de sólo lectura]	196
Salir del [Modo de sólo lectura]	198
Establecimiento de una contraseña	200
Cambiar la contraseña	201
Eliminar la contraseña	202
Restablecer la contraseña	203
Ítems de configuración	204
Configuración de Dispositivo	204
Configuración de Dispositivo 2	207
Configuración relacionada con los contadores de hojas	210
Verificar los contadores de hojas	210
Borrado de los contadores de hojas.....	213
Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles.	214
Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza].....	216
Especificar el ciclo de reemplazo de consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo].....	217
Configuraciones relacionadas con la digitalización	218
Ajuste de la posición de inicio de digitalización [Configuración de OFFSET/Ajuste Vertical]	218
Eliminación de sombras/rayas que aparecen alrededor de los bordes de las imágenes [Relleno del Margen de la Página (ADF)]	220
Configurar los ajustes de digitalización para filtrar colores específicos al digitalizar [Filtrado de Color]	223
Especificación del número de reintentos de alimentación de papel [Reintentos de alimentación de papel]	224
Digitalización a una altitud elevada [Modo para alta altitud]	225
Cómo evitar que aparezcan rayas verticales (moiré) en las imágenes [Reducción de moiré (Avanzado)]	226
Protección de los documentos para que no sean dañados [Protección del papel].....	227
Ajustes relacionados con la detección de documentos superpuestos (Alimentación Detección de alimentación múltiple)	229
Especificación de un método para detectar los documentos superpuestos [Detección de alimentación múltiple].....	229
Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera	231
Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía [Ahorro de energía]	231
Configuración relacionada a la conexión entre el escáner y el ordenador	233
Especificación de la operación USB [USB]	233
Configuración para el uso del escáner solo mediante conexión USB [Función de red].....	234
Configuración relacionada con el encendido/apagado y el consumo de energía del escáner	235
Método para encender/apagar el escáner [Encendido].....	235

Configuración relacionada con el mantenimiento del escáner	236
Configuración para recibir notificaciones sobre suciedad en el vidrio [Notificar cuando el cristal esté sucio]	236
Configuración de red (PaperStream Scanner Admin)	237
Inicio PaperStream Scanner Admin.....	237
Ítems de configuración	240
Página principal.....	242
Información del escáner	243
Configuraciones básicas	244
Nombre del escáner	244
Fecha/Hora.....	245
Modo de ahorro de energía	246
Red	247
LAN con cable.....	247
Certificados de CA.....	249
Servidor proxy	250
DirectScan.....	251
Asignación de botones	251
Registro de lotes.....	269
Restablecimiento de fábrica de DirectScan	270
SMTP	271
Mantenimiento.....	273
Contraseña del Administrador	273
Restaurar los ajustes predeterminados de fábrica	274
Licencia	275
Apéndice	276
Especificaciones básicas.....	276
Especificaciones de instalación	278
Dimensiones externas.....	279
Opciones del escáner	280
Cómo instalar el software (en un entorno sin conexión)	281
Cómo comprobar la conexión de red del escáner	286
Desinstalar los software	287
Especificaciones de los elementos de configuración de trabajos (DirectScan).....	288

Especificaciones de los códigos de barras	288
Especificaciones de los archivos de índice	295
Recortar una imagen cuando se utiliza el (Portador de) hojas	297
Cómo iniciar Network Setup Tool.....	300
Iniciar la Herramienta de selección de escáner	300
Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP	301
Cómo iniciar Button Event Manager	302
Contactos para obtener más información	303

Introducción

Gracias por adquirir este producto.

Manuales

Los siguientes manuales están incluidos en este producto.

Léalos según sea necesario.

Manual	Descripción
Precauciones de seguridad (papel, PDF)	Contiene información importante acerca del uso seguro de este producto. Asegúrese de leerlo antes de usar el escáner.
Comenzando (papel)	Describe los artículos que se incluyen en la caja del escáner y explica cómo retirar el material de protección y cómo preparar el escáner antes de su uso.
Guía del usuario (este manual) (HTML)	Proporciona información detallada sobre cómo configurar el escáner, cómo utilizarlo y mantenerlo diariamente, cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas.
Guía del usuario de PaperStream Capture (HTML)	Proporciona una descripción general de PaperStream Capture, así como información detallada sobre la instalación, la configuración, los procedimientos de escaneo de documentos, ajustes útiles y elementos de la ventana.
Ayuda de PaperStream IP	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones del controlador PaperStream IP.
Ayuda de Network Setup Tool	Explica cómo usar varias herramientas para conectar el escáner a una red.
Ayuda de PaperStream ClickScan	Explica cómo usar y ajustar la configuración de PaperStream ClickScan.
Ayuda de SP Series Online Update	Explica cómo usar y ajustar la configuración de SP Series Online Update.

Consulte el manual del software dependiendo del software que quiera utilizar (distinto a los softwares anteriores).

Para obtener detalles acerca del software, consulte [Información general del software suministrado \(página 28\)](#).

● **Manuales de referencia durante la configuración del escáner**

Acción		Consultar
Desde el desembalado hasta la preparación antes de su uso		Comenzando
Instalación del escáner	Comprobación de los métodos de conexión	Guía del usuario <ul style="list-style-type: none"> • Métodos de conexión para el escáner (página 19) • Configuración de red (PaperStream Scanner Admin) (página 237)
	Instalación del software/ Configuración de un método de conexión	<ul style="list-style-type: none"> • Guía del usuario <ul style="list-style-type: none"> - Inicio de la configuración del escáner (página 28) • Ayuda de Network Setup Tool
Estructuración de servidores	Configuración de preferencias para servidores DNS (al buscar un escáner u ordenador con su nombre de host)	Manual de servidores DNS que se utiliza
	Configuración de preferencias para un servidor proxy (al utilizar un servidor proxy)	Manual del servidor proxy que se utiliza
	Configurar las preferencias para un servidor FTP/FTPS o un servidor SFTP. (si se conecta a un servidor FTP/FTPS o a un servidor SFTP al utilizar DirectScan)	Manual para el servidor FTP/FTPS o SFTP que se utiliza
Digitalización	Procedimiento de digitalización	Guía del usuario <ul style="list-style-type: none"> • Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes (página 45) • Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización (página 47) • Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo (DirectScan) (página 53)

Acción		Consultar
	Configuración de digitalización	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda del controlador del escáner • Manual/Ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes
	Configuración de escaneo (DirectScan)	<p>Guía del usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de un trabajo para escanear documentos y guardar/enviar las imágenes escaneadas (DirectScan) (página 95) • Asignación de botones (página 251)
Configuración operativa del escáner		<p>Guía del usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuración del escáner (Software Operation Panel) (página 193)

Marcas comerciales

ISIS es una marca de Open Text.

Intel y Intel Core son marcas comerciales de Intel Corporation o de sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Google y Google Chrome son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Google LLC. Además del software creado por el desarrollador del producto (PFU Limited), este producto contiene software de código abierto creado por terceros. Para obtener más información acerca de las condiciones de las licencias para el software de código abierto, consulte la ventana que aparece al hacer clic en [Licencia] en el menú para PaperStream Scanner Admin.

Microsoft, Excel, Internet Explorer, Windows y Windows Server son marcas comerciales del grupo de empresas Microsoft.

PaperStream es una marca registrada de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 220-8567, Japón.

Fecha de publicación/Emisor

Fecha de publicación: Febrero 2026

Publicado por: PFU Limited

Modelo regulatorio: P3880A

© PFU Limited 2026

Información de seguridad

El manual suministrado "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y correcto de este producto.

Asegúrese de leer y entenderlo antes de usar el escáner.

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son usadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner.

Las etiquetas de advertencia consisten de una símbolo indicando la gravedad y la nota de advertencia.

Los símbolos y sus mensajes son los siguientes:



ADVERTENCIA

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si se no observa estrictamente, puede provocar graves heridas o incluso la muerte.



PRECAUCIÓN

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si no se observa estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Para la convención de nomenclatura se utilizan los siguientes símbolos en este manual:

ATENCIÓN

Este símbolo alerta al usuario de información de especial importancia. Asegúrese de leer esta información.

CONSEJO

Este símbolo alerta al usuario de recomendaciones útiles relacionadas con las operaciones.

Abreviaciones usadas en esta guía

En este manual se utilizan las siguientes abreviaturas.

Nombre	Indicación
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows Server™ 2025 Standard (64-bit)	Windows Server 2025 (*1)
Internet Explorer®	Internet Explorer
Google Chrome™	Google Chrome
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Excel®	Excel
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series PaperStream IP (ISIS) for SP Series	Controlador PaperStream IP
Portador de hojas Portador de fotos	(Portador de) hojas

*1: Se usa el término general "Windows" cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

Símbolos de flecha usados en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) se utilizan para separar iconos u opciones de menú que debe seleccionar en sucesión.

Ejemplo:Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].

Capturas de pantalla usadas en esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimprimas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.

Si la pantalla visualizada difiere de las capturas de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada mientras consulta el manual del usuario de la aplicación en uso.

Las capturas de pantalla utilizadas en este manual pertenecen a Windows 11. Las ventanas y operaciones reales podrían diferir dependiendo del sistema operativo. Además, tenga en cuenta que las pantallas y operaciones pueden variar con respecto a las de este manual una vez se haya actualizado el software de la aplicación del escáner. En dicho caso, consulte el manual suministrado tras las actualización del software.

Condiciones de uso

Asegúrese de leer las siguientes Condiciones de uso antes de utilizar este manual:

- Para utilizar todas las funciones descritas en este manual, actualice el *software* y el *firmware* de la SP Series a la versión más reciente.
- Este manual se pone al servicio de los clientes que han adquirido o instalado nuestro producto. Tenga en cuenta que no podemos garantizar una respuesta a las consultas realizadas en este manual por parte de clientes que no hayan adquirido o instalado este producto.
- Tenga en cuenta que el contenido de este manual puede actualizarse, o el servicio puede interrumpirse, sin previo aviso en interés del desarrollo del producto.
- PFU Limited no asume ninguna responsabilidad por pérdidas o daños derivados del uso de este manual o de la no disponibilidad del mismo.
- PFU Limited no asume responsabilidad alguna por los daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, así como tampoco por cualquier reclamación realizada por un tercero.
- Queda prohibida bajo la ley de derechos de autor (copyright) la copia de los contenidos de esta guía, en su totalidad o parcialidad, así como la de las aplicaciones del escáner.

Devolución/eliminación/transferencia de la propiedad del escáner

El escáner puede almacenar varias configuraciones, incluidos nombres de usuario o direcciones de correo electrónico.

Si devuelve o desecha el escáner o transfiere su propiedad, elimine usted mismo la información almacenada en el escáner.

Para obtener detalles acerca de cómo eliminar esta información, consulte:

- PaperStream Scanner Admin (navegador)
 - [Restaurar los ajustes predeterminados de fábrica \(página 274\)](#)

Visión general del escáner

Esta sección proporciona una visión general del escáner antes de su uso.

Qué se puede hacer con el escáner

- **Conexiones del escáner**
 - Conexión del escáner a un ordenador mediante un cable USB o un cable LAN
 - ➔ [Métodos de conexión para el escáner \(página 19\)](#)
- **Métodos de digitalización**
 - Empezar a digitalizar desde el ordenador
 - ➔ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)
 - Empezar a digitalizar con un botón del escáner
 - ➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)
 - ➔ [Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo \(DirectScan\) \(página 53\)](#)
- **Métodos de escaneado para varios documentos**
 - Escaneado de documentos difíciles de escanear (como documentos doblados por la mitad, sobres o papel de transferencia de varias capas)
 - ➔ [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#)
 - ➔ [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 80\)](#)
 - ➔ [Digitalización de documentos como sobres o papel de transferencia multicapa \(página 87\)](#)
 - Escaneado de documentos de diferentes gramajes, tamaños y tipos de papel a la vez
 - ➔ [Condiciones para la digitalización de lotes mezclados \(página 70\)](#)
 - ➔ [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 80\)](#)
 - Escaneado de documentos de gran tamaño
 - ➔ [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 89\)](#)
 - ➔ [Digitalización de documentos de página larga \(página 93\)](#)
 - Digitalizar documentos dentro de un rango de tamaño específico
 - ➔ [Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm \(página 82\)](#)
 - Escaneado de documentos, fotografías o recortes importantes protegiéndolos de posibles daños
 - ➔ [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 89\)](#)
 - ➔ [Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos \(página 91\)](#)
 - ➔ [Condiciones para el uso del portador de hojas \(página 75\)](#)
 - ➔ [Condiciones para utilizar el portador de fotos \(página 78\)](#)

- Con sólo pulsar un botón del escáner, puede escanear documentos y guardar o enviar imágenes.
 - [Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo \(DirectScan\) \(página 53\)](#)
 - [Procesamiento de un trabajo para escanear documentos y guardar/enviar las imágenes escaneadas \(DirectScan\) \(página 95\)](#)

Métodos de conexión para el escáner

- **Conectando el escáner a un ordenador mediante un cable USB**

Conecte el escáner al ordenador mediante un cable USB.



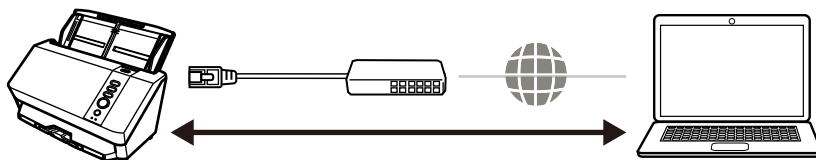
Puede escanear documentos de las siguientes formas.

- Uso de un ordenador para escanear
 - ➔ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)
- Uso de los botones del escáner para digitalizar
 - ➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)

- **Al conectar el escáner mediante una LAN con cable**

Conecte el escáner a un dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router) a través de un cable LAN.

Cuando el escáner está conectado a un equipo, puede utilizarse desde equipos de la misma red.



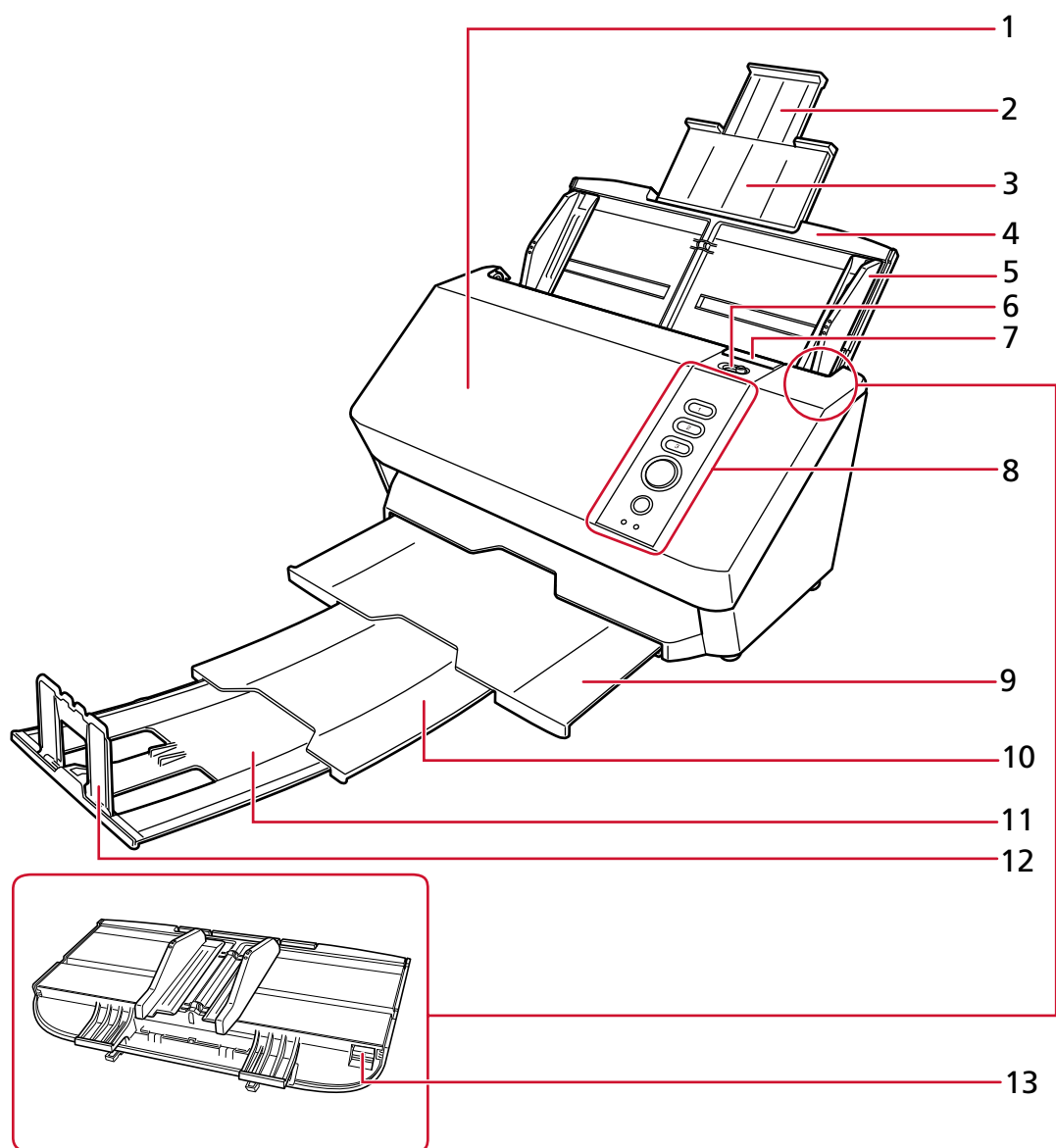
Puede escanear documentos de las siguientes formas.

- Cuando se utiliza el escáner conectado a un ordenador
 - Uso de un ordenador para escanear
 - ➔ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)
 - Uso de los botones del escáner para digitalizar
 - ➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)
- Uso del escáner de forma independiente (DirectScan)
 - Uso de los botones del escáner para digitalizar
 - ➔ [Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo \(DirectScan\) \(página 53\)](#)

Componentes y funciones

Esta sección muestra los nombres de los componentes del escáner.

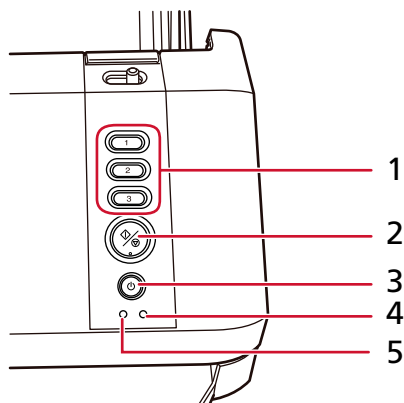
- Lado frontal



N.º	Nombre	Función
1	ADF (Alimentador automático de documentos)	Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Ábralo para reemplazar los consumibles o para limpiar el interior del escáner.
2	Extensión de la bandeja de entrada 2	Extráigala tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.

N.º	Nombre	Función
3	Extensión de la bandeja de entrada 1	Extraígala tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.
4	Bandeja de entrada al ADF (alimentador)	Sostiene los documentos a digitalizar.
5	Guía lateral	Ajusta la posición horizontal de los documentos en función de la anchura de los documentos cargados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Evita que los documentos se inclinen durante la alimentación.
6	Interruptor del modo de alimentación	Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar el modo de alimentación al modo manual singular.
7	Manijas de apertura del ADF	Tire de esta manija para abrir el ADF.
8	Panel del operador	Se utiliza para manejar el escáner o verificar el estado. ➔ Panel del operador (página 22)
9	Bandeja de salida	Tire hacia fuera para utilizarla. Apila los documentos expulsados al extraerlo.
10	Extensión de la bandeja de salida 1	Deslícela tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.
11	Extensión de la bandeja de salida 2	Deslícela tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.
12	Tope de la bandeja de salida	Levántela para que se ajuste a la longitud del documento.
13	Ajustador de guía lateral	Amplía el rango de ajuste de las guías laterales. ➔ Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm (página 82)

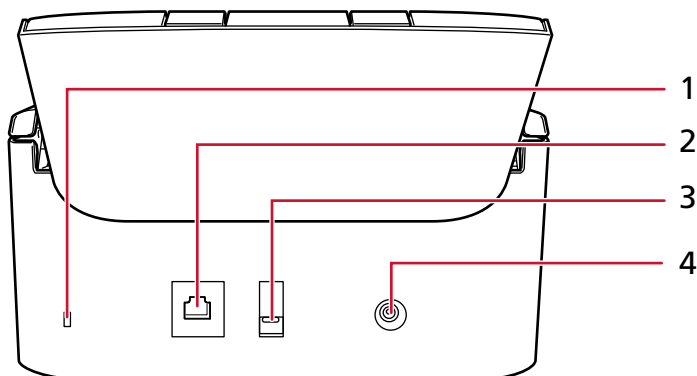
● Panel del operador



N.º	Nombre	Función
1	Botón Enviar a	<p>Inicia la digitalización.</p> <p>Se pueden realizar las siguientes operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inicie un escaneo con una aplicación de digitalización de imágenes específica. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización (página 47) ● Procese trabajos para DirectScan. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo (DirectScan) (página 53)
2	Botón Scan/Stop	<p>Inicia la digitalización.</p> <p>Cuando se pulsa este botón durante el escaneado, se realizan las siguientes operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando se utiliza el escáner conectado a un ordenador <ul style="list-style-type: none"> Detiene la digitalización. Se imprimen las imágenes de los documentos escaneados antes de detener el escaneo. ● Uso del escáner de forma independiente (DirectScan) <ul style="list-style-type: none"> Cancela el trabajo. Las imágenes de los documentos escaneados antes de detener el escaneo se descartan. <p>Este botón también se utiliza para borrar un estado de error.</p>
3	Botón Power	Enciende o apaga el escáner.

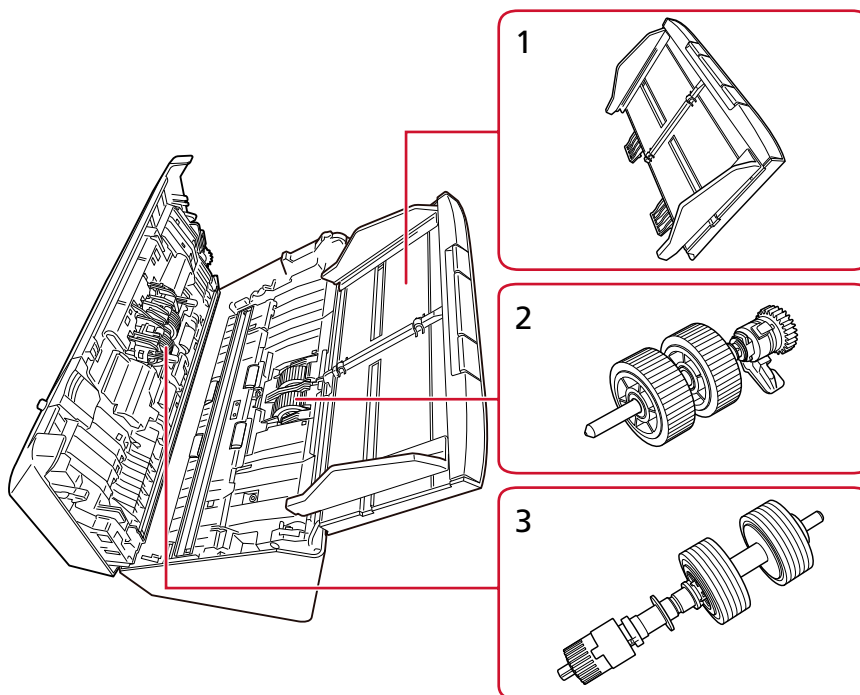
N.º	Nombre	Función
4	Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Indica el estado del escáner. ➔ Acerca de los indicadores LED (página 27)
5	Indicador LAN (LED)	Indica el estado de la conexión LAN. ➔ Acerca de los indicadores LED (página 27)

● Lado posterior



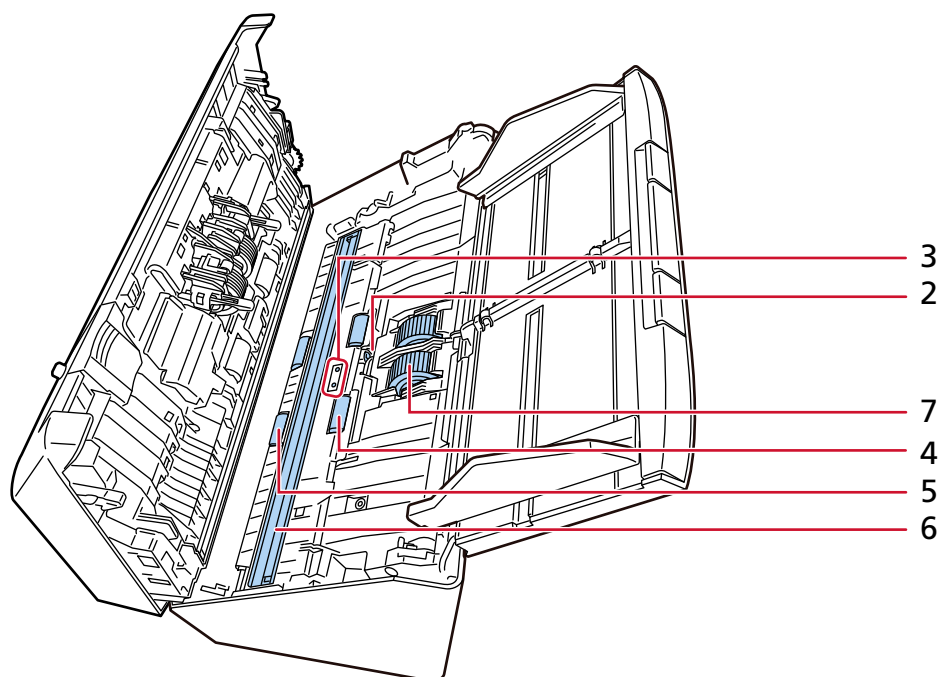
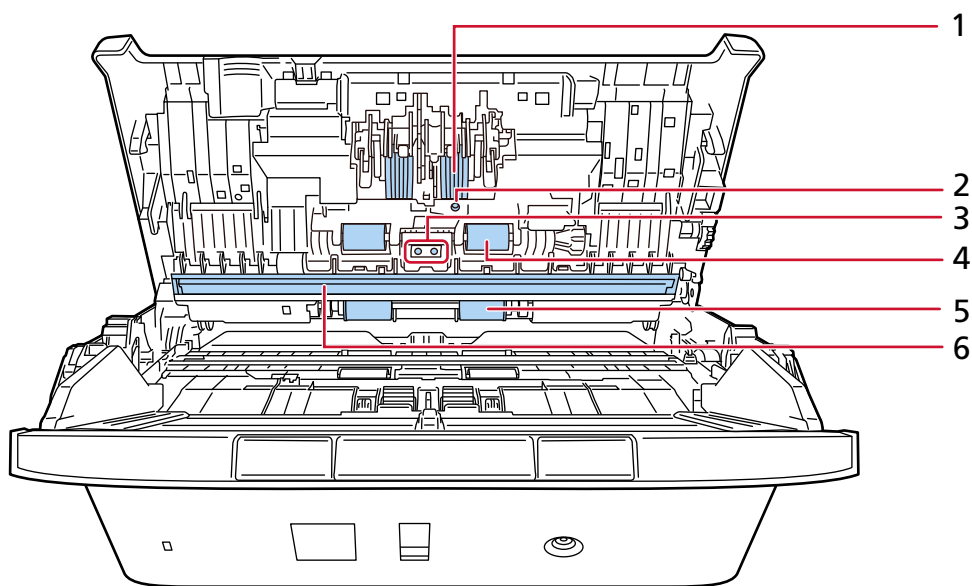
N.º	Nombre	Función
1	Ranura para el cable de seguridad	Se utiliza para conectar un cable de seguridad antirrobo (disponible comercialmente).
2	Conector LAN	Se utiliza para conectar un cable LAN.
3	Conector USB	Usado para conectar el cable USB.
4	Conector de alimentación	Se utiliza para conectar un cable de alimentación. "Cable de alimentación" se refiere al cable CA y al adaptador CA conectados entre sí.

● Partes desmontables



N.º	Nombre	Función
1	Bandeja de entrada al ADF (alimentador)	Sostiene los documentos a digitalizar.
2	Rodillo de recogida	Un conjunto de rodillos que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y alimenta el documento en el ADF.
3	Rodillo de freno	Un rodillo que evita que más de una hoja de los documentos sea alimentada por el ADF de una vez.

● Interior (ADF)



N.º	Nombre	Función
1	Rodillo de freno (x 2)	Un rodillo que evita que más de una hoja de los documentos sea alimentada por el ADF de una vez.
2	Sensor ultrasónico (x 2)	Un sensor que detecta los documentos superpuestos por medio de ondas ultrasónicas.

N.º	Nombre	Función
		Detecta los documentos superpuestos supervisando la diferencia que hay en la cantidad de ondas ultrasónicas transmitidas por los documentos.
3	Sensor de documentos (× 2)	Un sensor que detecta si hay un documento.
4	Rodillo de alimentación (× 4)	Rodillo que inserta documentos en el ADF.
5	Rodillo de expulsión (× 4)	Un rodillo que inserta documentos desde el ADF hacia la bandeja de salida.
6	Vidrio de digitalización (× 2)	La superficie que digitaliza documentos.
7	Rodillo de recogida (× 2)	Un conjunto de rodillos que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y alimenta el documento en el ADF.

Acerca de los indicadores LED

- **Indicador de encendido/comprobación (LED)**

Indicación	Descripción
Verde (fijo)	Listo para iniciar la digitalización. Indica que el escáner se ha iniciado normalmente.
Verde (parpadeo lento) (2 segundos encendido, 2 segundos apagado)	Indica que el escáner se encuentra en modo de ahorro de energía. Si el escáner no se utiliza durante el tiempo establecido para el intervalo de suspensión, cambia al modo de ahorro de energía.
Verde (parpadeo normal) (1 segundo encendido, 1 segundo apagado)	Indica que el escáner está digitalizando documentos o transfiriendo imágenes.
Verde (parpadeo rápido) (0,5 segundos encendido, 0,5 segundos apagado)	Indica que el escáner está iniciándose después de conectar la alimentación. Esto también indica que el escáner está preparado para seguir digitalizando documentos.
Naranja (fijo)	Indica que se ha producido un error temporal al escanear documentos. ➔ Errores (página 132)
Naranja (parpadeante)	Indica que se ha producido un error de dispositivo o error temporal al digitalizar documentos. ➔ Errores (página 132) Cuando se produzca un error del dispositivo, apague el equipo y vuelva a encenderlo. Si se sigue mostrando la indicación después de encenderlo de nuevo, póngase en contacto con el distribuidor/ proveedor al que compró este producto.

- **Indicador LAN (LED)**

Indicación	Descripción
Verde (fijo)	Indica que el escáner se ha conectado a la red.
Verde (parpadeante)	Indica que el escáner se está conectando a la red.
Naranja (fijo)	Indica que el escáner no ha podido conectarse a la red.

Inicio de la configuración del escáner

En esta sección se explica cómo configurar el escáner.

Para utilizar el escáner, obtenga el instalador del sitio web de descargas y realice la siguiente configuración.

- Instalar el software

Instale el software necesario en el ordenador que se conectará al escáner.

➔ [Cómo instalar el software \(página 32\)](#)

- Conexión del escáner

Conexión del escáner a un ordenador mediante un cable USB o un cable LAN.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

Para detalles sobre los tipos de conexión del escáner, véase [Métodos de conexión para el escáner \(página 19\)](#).

Si es necesario, configure los siguientes ajustes:

- Configuración operativa del escáner

➔ [Configuración del escáner \(Software Operation Panel\) \(página 193\)](#)

- Configuración de red del escáner

➔ [Configuración de red \(PaperStream Scanner Admin\) \(página 237\)](#)

Información general del software suministrado

En esta sección se describe el software requerido para el ordenador al que desea conectar el escáner.

Obtenga el instalador desde el sitio web de descargas y, a continuación, instale todo el *software* a la vez o instale solo el *software* necesario de forma individual.

- Controlador PaperStream IP

PaperStream IP es un controlador de escáner que cumple con el estándar TWAIN/ISIS. Es compatible con los escáneres conectados a una red.

Hay tres tipos de controladores PaperStream IP:

- PaperStream IP (TWAIN) for SP Series

Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 32-bit compatibles con TWAIN.

- PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series

Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 64-bit compatibles con TWAIN.

Independientemente de su sistema operativo, si la aplicación de digitalización de imágenes que está usando es una aplicación de 32 bits, use PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

- PaperStream IP (ISIS) for SP Series

Compatible con el estándar ISIS. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones compatibles con ISIS.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.

- Network Setup Tool

Se incluyen las siguientes aplicaciones.

Estas aplicaciones se utilizan para conectar el escáner a una red para hacer que esté disponible.

- Herramienta de selección de escáner

Utilice esta aplicación para configurar un ordenador para poder utilizar el escáner conectado a la red.

- Herramienta de configuración de dirección IP

Utilice esta aplicación para configurar la dirección IP del escáner y el nombre del escáner.

- Button Event Manager

Utilice esta aplicación para configurar los ajustes de una aplicación de digitalización de imágenes que se inicie al pulsar el botón del escáner cuando esté conectado a una red.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

- Software Operation Panel

Puede establecer la configuración relacionada con la digitalización de documentos y la administración de consumibles.

Se instala junto con el controlador PaperStream IP.

➔ [Configuración del escáner \(Software Operation Panel\) \(página 193\)](#)

- Error Recovery Guide

Utilice esta aplicación para mostrar el estado del escáner y soluciones para problemas si se producen errores en el escáner.

Se instala junto con el controlador PaperStream IP.

Las soluciones para los problemas también se encuentran en [Solución de problemas \(página 130\)](#).

- Error Recovery Guide (manual)

Este es un manual que describe soluciones para errores notificados por Error Recovery Guide.

- PaperStream ClickScan

Una aplicación de digitalización de imágenes de 32 bits compatible con PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Se puede realizar la digitalización con ajustes y operaciones simples.

Este programa se iniciará automáticamente al iniciar sesión en su ordenador, hallándose en el área de notificación de la barra de tareas.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de PaperStream ClickScan.

- PaperStream ClickScan Searchable PDF Option

Se trata de una aplicación que convierte las imágenes de salida en un formato que permite búsquedas, tales como Word(*1) o Excel (*1).

Disponible para PaperStream ClickScan

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de PaperStream ClickScan.

- PaperStream Capture

Una aplicación de digitalización de imágenes de 32 bits compatible con PaperStream IP (TWAIN) for SP Series/PaperStream IP (ISIS) for SP Series.

Definiendo la configuración de escaneo como trabajos, puede personalizar la configuración de acuerdo con su preferencia.

PaperStream Capture tiene versiones de pago, a saber, PaperStream Capture Pro y PaperStream Capture Pro Premium. Hay disponible una versión de prueba de las funciones de PaperStream Capture Pro Premium.

Para obtener más información, consulte la Guía del usuario de PaperStream Capture.

- **Manuales**

Las precauciones de seguridad y la guía del usuario están instalados.

- **SP Series Online Update**

Se trata de una aplicación que busca e instala las últimas actualizaciones de los siguientes programas.

- Software instalado en el ordenador
- Firmware del escáner conectado al ordenador

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de las SP Series Online Update.

***1:**Deben estar instalados los productos de Microsoft® Office.

Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema del ordenador en el que se va a instalar el software son los siguientes.

Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 11 Home (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Pro (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Enterprise (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Education (64-bit) (*1) ● Windows Server 2016 Standard (64-bit) (*1) ● Windows Server 2019 Standard (64-bit) (*1) ● Windows Server 2022 Standard (64-bit) (*1) ● Windows Server 2025 Standard (64-bit) (*1)
CPU	Procesador Intel o compatible con Intel
Resolución de la pantalla	1024 × 768 píxeles o superior, 65.536 o más colores (*2)
Espacio en el disco	12 GB o más espacio libre en el disco (*3)
Interfaz	USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1
Navegadores (*4)	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Chrome ● Microsoft Edge

***1:**el software suministrado funciona como una aplicación de escritorio.

***2:**Cuando utilice PaperStream Scanner Admin, utilice una pantalla capaz de mostrar al menos 1280 × 768 píxeles o superior.

Cuando utilice PaperStream Capture, use una pantalla capaz de mostrar al menos 1280 × 800 píxeles o superior y 65.536 o más colores.

***3:**el espacio de disco necesario para digitalizar documentos varía de acuerdo al tamaño de archivo de las imágenes digitalizadas.

***4:**Uno de los exploradores es necesario al establecer la configuración de red para el escáner en PaperStream Scanner Admin.

El modo Internet Explorer en Microsoft Edge no es compatible.

Cómo instalar el software

En esta sección se explica cómo instalar el *software* necesario en el equipo que se conectará al escáner.

El ordenador debe estar conectado a Internet.

Si el ordenador que se va a conectar al escáner no puede conectarse a Internet, consulte [Cómo instalar el software \(en un entorno sin conexión\) \(página 281\)](#) para la instalación.

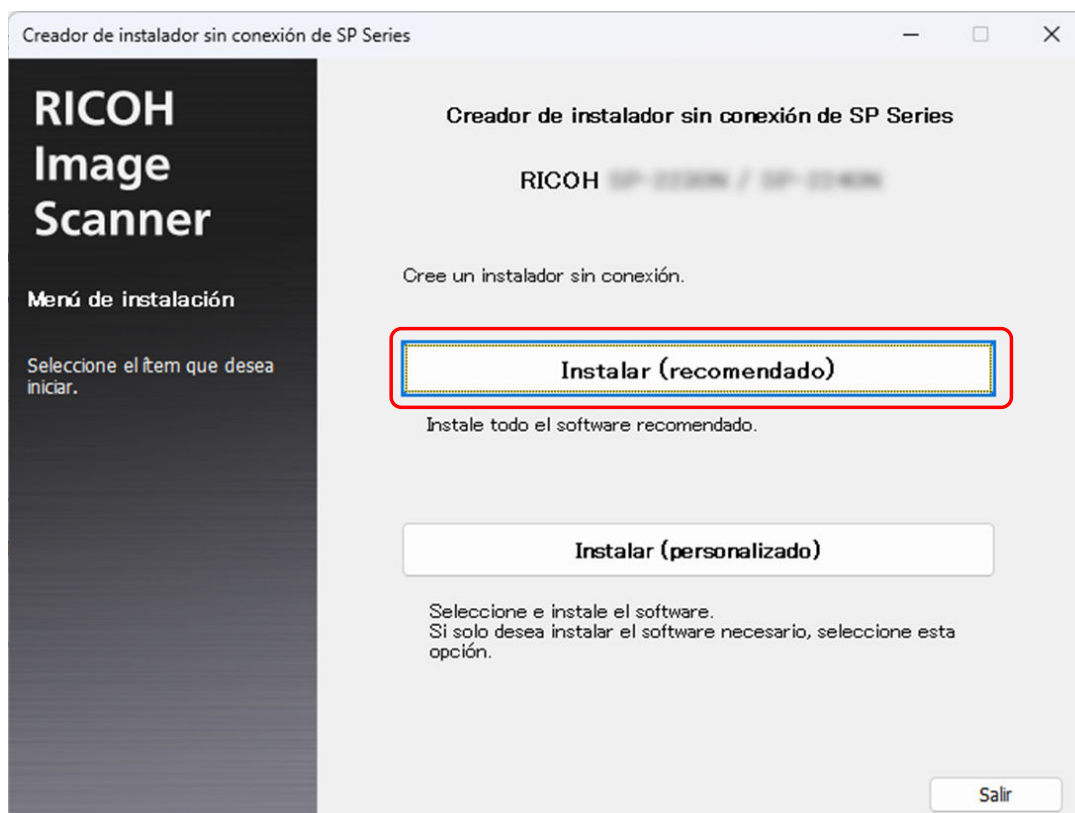
ATENCIÓN

Si una versión anterior del software está instalada, desinstale primero dicha versión.

➔ [Desinstalar los software \(página 287\)](#)

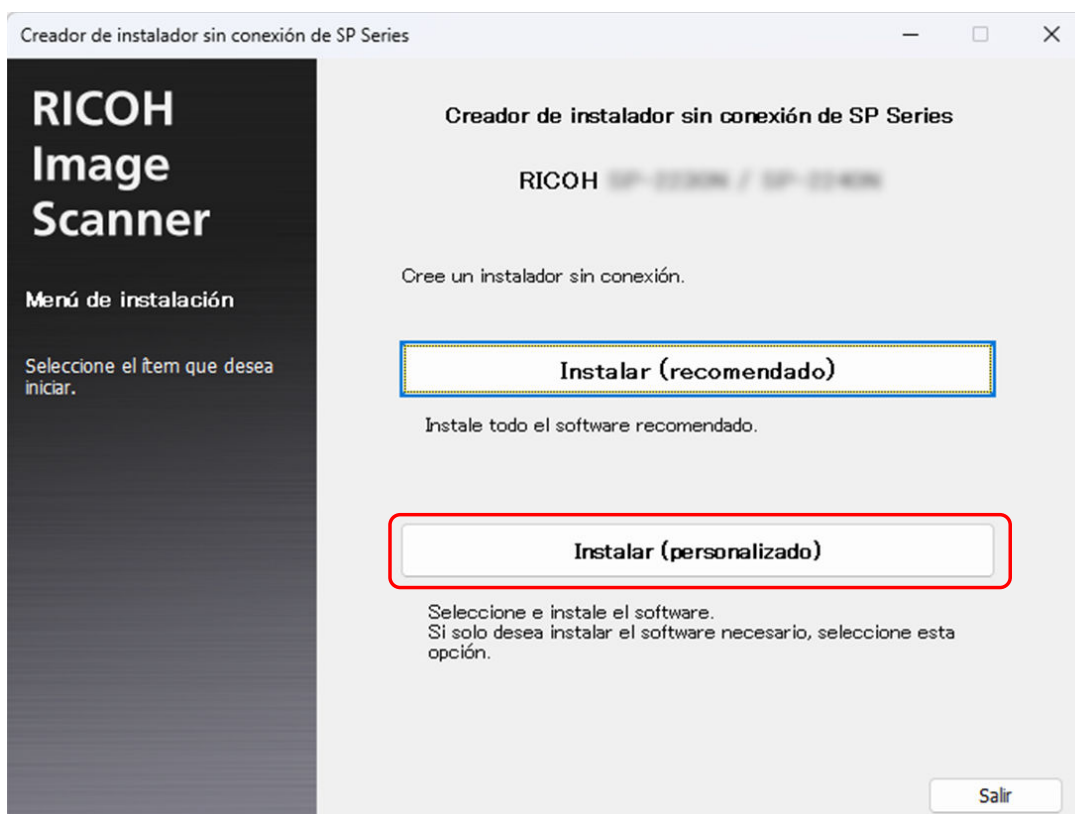
- 1 **Inicie sesión en Windows como usuario con privilegios de administrador.**
- 2 **Conéctese al sitio web de descargas.**
<https://www.pfu.rioh.com/sp/d/>
- 3 **Haga clic en [Instalador en línea].**
- 4 **En la ventana Contrato de licencia, confirme el contenido y haga clic en el botón [Aceptar y descargar].**
Se inicia la descarga del instalador en línea.
- 5 **Haga doble clic en el instalador en línea descargado [Online Installer SP Series.exe].**
- 6 **Seleccione una opción entre [Instalar (recomendado)] o [Instalar (personalizado)].**
 - Instalar (recomendado)
El siguiente software está instalado:
 - PaperStream IP (TWAIN) SP Series
El siguiente software se instala al mismo tiempo.
 - Software Operation Panel
 - Error Recovery Guide
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan
 - Network Setup Tool
 - Error Recovery Guide (manual)
 - SP Series Online Update
 - Manuales (precauciones de seguridad, guía del usuario)

- a Haga clic en el botón [Instalar (recomendado)].



- Instalar (personalizado)
Seleccione e instale el software que necesite.

- a Haga clic en el botón [Instalar (Personalizado)].



- b Seleccione las casillas de selección del *software* que se va a instalar y haga clic en el botón [Siguiente].

Para conectar el escáner a la red, instale Network Setup Tool.

7 Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la ventana.

Si hay una actualización de *firmware*, aparece una ventana preguntando si desea actualizarlo. Seleccione si desea actualizar el *firmware* y proceda con la instalación.

8 Cuando aparezca una ventana para seleccionar el método de conexión del escáner, seleccione el método de conexión y siga las instrucciones que aparecen en la ventana.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [Network Setup Tool] → [Ayuda de Network Setup Tool].
- Para Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Network Setup Tool] → [Ayuda de Network Setup Tool].

Cómo usar el escáner

En esta sección se explica cómo utilizar el escáner.

Encender/apagar el escáner

Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

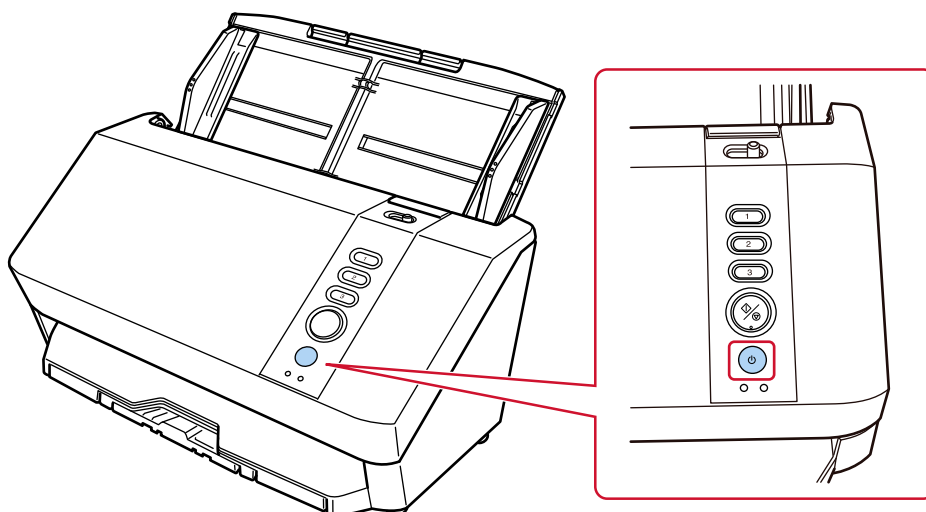
- Pulsar el botón Power del escáner
- Cuando la función de red del escáner está desactivada, el encienda o apague el escáner en función de la alimentación del equipo

➔ [Método para encender/apagar el escáner \[Encendido\] \(página 235\)](#)

Esta sección explica las operaciones del escáner asumiendo que el escáner está configurado para encenderse o apagarse presionando su botón de encendido.

Cómo encender el escáner

- 1 Pulse el botón Power del escáner.



El escáner está encendido.

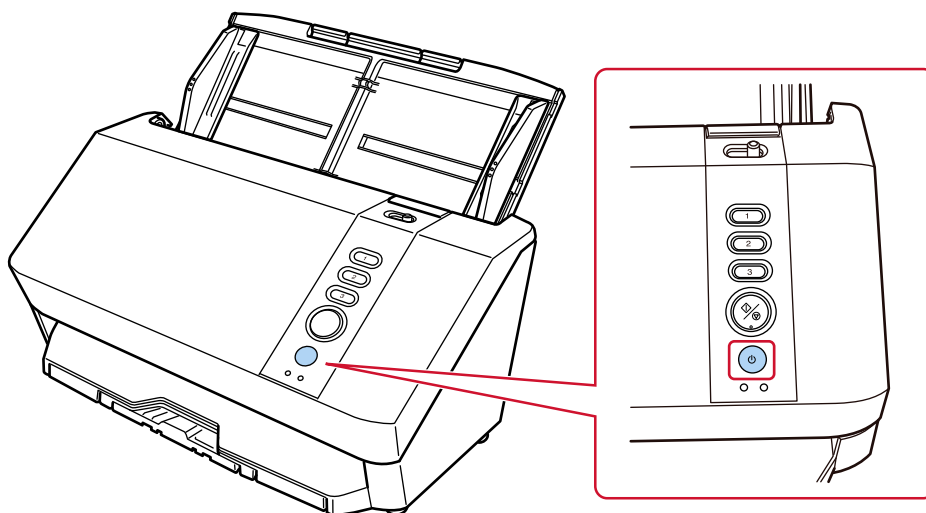
El escáner se inicia y queda listo para escanear.

Inicio: El indicador de encendido/comprobación (LED) parpadea rápidamente en verde (0,5 segundos encendido, 0,5 segundos apagado).

Listo para escanear: El indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende en verde.

Cómo apagar el escáner

- 1 Pulse el botón Power del escáner durante 2 segundos o más.



El escáner está apagado.

Entrando en el modo ahorro de energía y saliendo de él

El escáner entra en el modo ahorro de energía cuando no se utiliza durante un período de tiempo determinado.

Con el modo ahorro de energía podrá reducir el consumo de energía cuando no se usa el escáner por un cierto periodo de tiempo.

El modo ahorro de energía tiene dos tipos de ajustes.

- **Ahorro de energía**

Si no se utiliza el escáner durante un mínimo de 10 minutos (ajuste predeterminado de fábrica) mientras se encuentra encendido, entrará automáticamente en el modo ahorro de energía.

Cuando el escáner entra en modo de ahorro de energía, el indicador de encendido/comprobación (LED) parpadea lentamente en verde (queda encendido 2 segundos, apagado otros 2 segundos).

Para reanudar del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)
- Pulse el botón Scan/Stop o Enviar del escáner
- Pulse el botón de encendido del escáner
- Deslice el interruptor del modo de alimentación del escáner
- Digitalice un documento con la aplicación de digitalización de imágenes
- Cierre el ADF cuando esté abierto
- Conecte el escáner al equipo mediante un cable USB
- Acceda al escáner desde el *software* para cambiar la configuración

- **Apagado automático**

El escáner se apaga automáticamente si permanece encendido y no se utiliza durante un determinado periodo de tiempo (20 minutos de manera predeterminada).

Para encender el escáner de nuevo después de haber sido apagado automáticamente, pulse el botón Power.

→ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)

ATENCIÓN

- Si queda un documento en la ruta del papel, es posible que el escáner no entre en el modo de ahorro de energía. Consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 130\)](#) para retirar los documentos.
- En función de la aplicación de digitalización de imágenes utilizada, el escáner podría no apagarse incluso si se selecciona la casilla de verificación [Apagar después de un cierto periodo de tiempo].
- Si el escáner se apaga automáticamente mientras usa la aplicación de digitalización de imágenes, salga de la aplicación antes de encender el escáner y, a continuación, enciéndalo de nuevo.

CONSEJO

Se puede configurar el siguiente ajuste en Software Operation Panel.

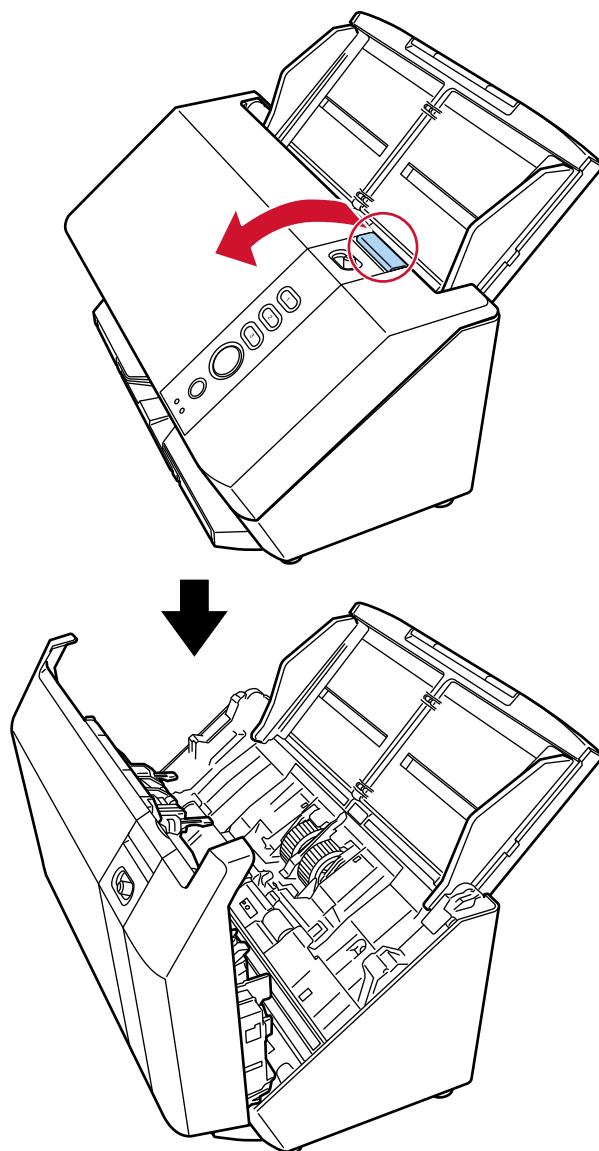
- Tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía
- Para evitar que el escáner se apague automáticamente
- ➔ [Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía \[Ahorro de energía\] \(página 231\)](#)

Abrir/cerrar el ADF

Esta sección describe cómo abrir y cerrar el ADF.

Cómo abrir el ADF

- 1 Retire cualquier documento de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 2 Tire de la manija de apertura del ADF hacia usted para abrirlo.



PRECAUCIÓN

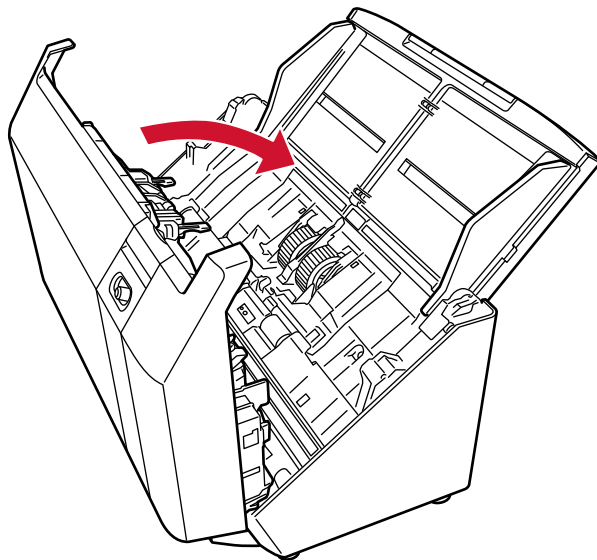
El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

Cómo cerrar el ADF

1 Compruebe que ningún material externo quede atascado en el interior del ADF.

2 Cierre el ADF.

Empuje el centro del ADF hasta que quede bloqueado en su posición, indicado mediante un sonido de "clic".



PRECAUCIÓN

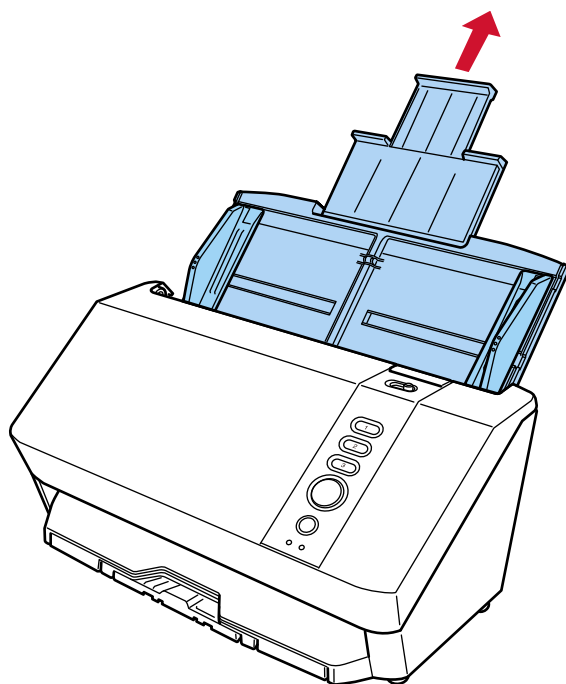
Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son alimentados en el ADF uno por uno al iniciarse la digitalización.

Al digitalizar un documento relativamente largo, como uno de tamaño A4, utilice las extensiones de la bandeja de entrada 1 y 2, tal y como se describe a continuación, para que el documento se mantenga recto y se cargue sin problemas.

- 1 Sujete bien la bandeja de entrada al ADF (alimentador) mientras tira de la extensión de la bandeja de entrada 1 y la extensión de la bandeja de entrada 2.**

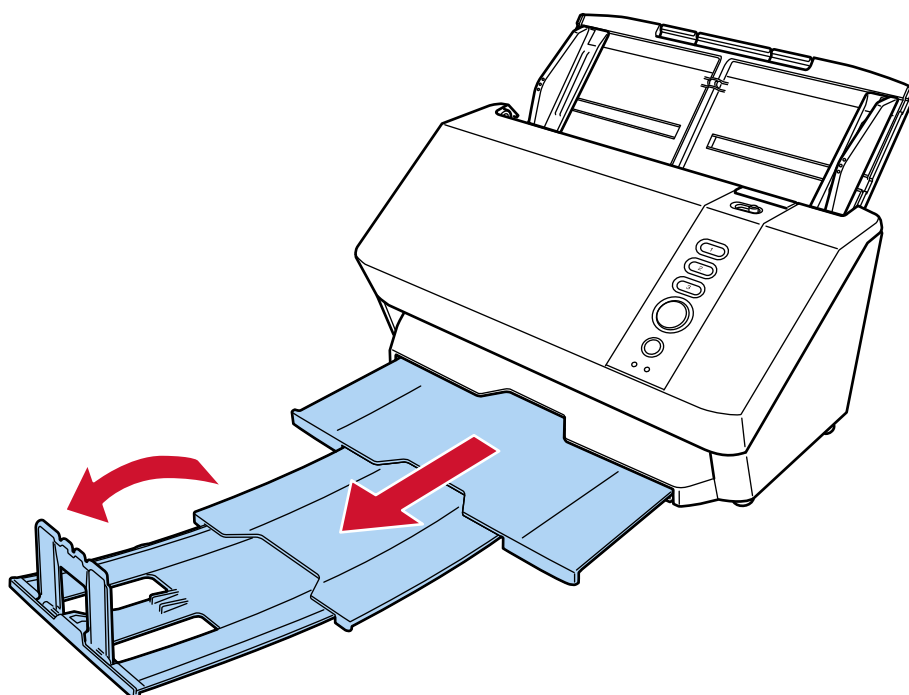


Ajuste de la bandeja de salida

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son expulsados hacia la bandeja de salida uno a uno durante la digitalización.

Al digitalizar un documento relativamente largo, como uno de tamaño A4, use la bandeja de salida 1, la bandeja de salida 2 y el tope de la bandeja de salida tal y como se describe a continuación, para que el documento se mantenga recto y se cargue sin problemas.

- 1 Tire de la bandeja de salida, de la extensión 1 y de la extensión 2 hacia usted y, a continuación, levante el tope de la bandeja de salida.



ATENCIÓN

- No levante el tope de la bandeja de salida más de 90 grados, porque podría romperse.
- Cuando escanee documentos de un grosor superior a 209 g/m² (56 lb), no retraiga la bandeja de salida. Los documentos gruesos pueden quedar atrapados en la bandeja de salida, resultando en imágenes torcidas.

CONSEJO

Si los documentos expulsados no se apilan correctamente, reduzca el espacio (a 10 mm o menos) entre los documentos y el tope de la bandeja de salida para alinearlos mejor.

Cómo realizar una digitalización básica

En esta sección se explica como realizar una digitalización básica.

ATENCIÓN

En función de cómo se use el escáner, utilice únicamente el cable USB para conectar un ordenador o utilice únicamente un cable LAN para conectar a un dispositivo de red. No utilice ambos cables al mismo tiempo.

● Cuando se utiliza el escáner conectado a un ordenador

Inicie una aplicación de digitalización de imágenes en el ordenador conectado al escáner o pulsando un botón en el escáner y, a continuación, escanee los documentos.

● Conexión USB

- Uso de un ordenador para escanear

➔ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)

- Pulse el botón Scan/Stop o el botón Enviar a del escáner para realizar un escaneo

➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)

Software relacionado: La ventana de propiedades del escáner en Windows (Eventos)

● Conexión LAN con cable

- Uso de un ordenador para escanear

➔ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)

Software relacionado: Herramienta de selección de escáner

➔ [Iniciar la Herramienta de selección de escáner \(página 300\)](#)

- Pulse el botón Scan/Stop o el botón Enviar a del escáner para realizar un escaneo

➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)

Software relacionado: Herramienta de selección de escáner, Button Event Manager

➔ [Iniciar la Herramienta de selección de escáner \(página 300\)](#)

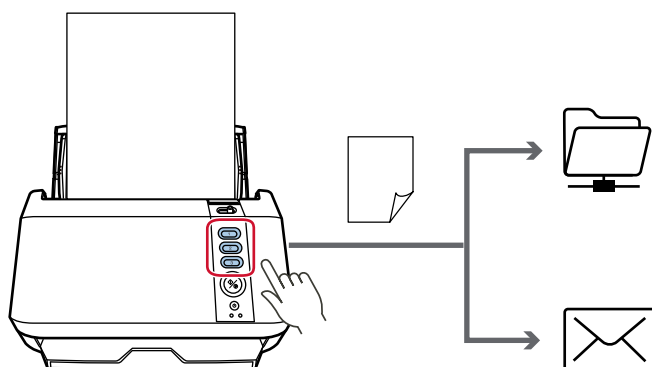
➔ [Cómo iniciar Button Event Manager \(página 302\)](#)

● Uso del escáner de forma independiente (DirectScan)

Puede utilizar esta función asignando un trabajo a un botón Enviar a del escáner mediante PaperStream Scanner Admin.

Con solo pulsar un botón del escáner, puede escanear documentos y guardar o enviar imágenes sin necesidad de utilizar un ordenador.

Para cada trabajo, especifique la configuración de escaneo y el destino para enviar los archivos de imagen.



DirectScan

- Conexión LAN con cable

- Uso del botón Enviar a del escáner para realizar un escaneado

- ➔ [Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo \(DirectScan\) \(página 53\)](#)

- Software relacionado: PaperStream Scanner Admin

- ➔ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

Dependiendo de cómo utilice el escáner, puede asignar diferentes configuraciones a los botones. Cuando utilice varios métodos a la vez, asegúrese de que la configuración que desea utilizar está activada.

- ➔ [Activación de la configuración de botones deseada \(página 54\)](#)

Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes

En esta sección se explica el flujo básico que requiere realizar una digitalización mediante una aplicación de digitalización de imágenes en el ordenador.

En este caso, deben instalarse en el ordenador un controlador de escáner y una aplicación de digitalización de imágenes compatible con el mismo.

- Controlador de escáner
 - Controlador PaperStream IP
- Aplicación de digitalización de imágenes
 - PaperStream Capture

Para conectar el escáner a través de una LAN por cable, necesita lo siguiente:

- Network Setup Tool
- PaperStream Scanner Admin

➔ [Información general del software suministrado \(página 28\)](#)

Los procedimientos, operaciones y elementos de configuración de digitalización varían ligeramente según el controlador del escáner y la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner y el manual o ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

1 Encienda el escáner.

➔ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)

2 Conecte el escáner a su ordenador.

- Si utiliza una conexión USB
Conecte el escáner al ordenador mediante un cable USB.
- Si utiliza una conexión LAN por cable
Conecte el escáner a la red y selecciónelo con la Herramienta de seleccionar el escáner.
 - ➔ [Red \(página 247\)](#)
 - ➔ [Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP \(página 301\)](#)
Si no se encuentra en un entorno DHCP, necesitará la Herramienta de configuración de dirección IP.
 - ➔ [Iniciar la Herramienta de selección de escáner \(página 300\)](#)

3 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

➔ [Cómo colocar los documentos \(página 58\)](#)

4 Inicie una aplicación de imágenes de digitalización.

5 Seleccione el controlador de escáner que desea utilizar para la digitalización.

En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un controlador del escáner no sea necesaria.

6 Seleccione el escáner que desea utilizar para la digitalización.

El nombre del escáner depende del tipo de controlador del escáner y el método de conexión del escáner. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección del escáner no sea necesaria.

7 Ajuste las configuraciones de digitalización en la ventana de configuración del controlador del escáner.

En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..

8 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

No realice ninguna de las siguientes operaciones.

Si lo hace, se detendrá la digitalización.

- Desconexión del cable USB
- Desconexión del cable LAN
- Desconexión de la red
- Cerrar sesión en Windows

Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización

En esta sección se explica la configuración previa necesaria y el procedimiento de escaneado cuando se inicia una aplicación de digitalización de imágenes en el ordenador y se realiza un escaneado pulsando el botón del escáner.

En este caso, deben instalarse en el ordenador un controlador de escáner y una aplicación de digitalización de imágenes compatible con el mismo.

- Controlador de escáner
 - Controlador PaperStream IP
- Aplicación de digitalización de imágenes
 - PaperStream Capture

Para conectar el escáner a través de una LAN por cable, necesita lo siguiente:

- Network Setup Tool
 - PaperStream Scanner Admin
- ➔ [Información general del software suministrado \(página 28\)](#)

CONSEJO

- Si PaperStream Capture está instalado, PaperStream Capture se asigna automáticamente a un botón del escáner.
- Si PaperStream ClickScan y PaperStream Capture están instalados, la aplicación de digitalización de imágenes que se inicia al pulsar el botón Scan/Stop del escáner es diferente en función de si PaperStream ClickScan se encuentra en la barra de tareas o no.
 - Cuando se halla en la barra de tareas
PaperStream ClickScan se iniciará.
 - Cuando no se halla en la barra de tareas
PaperStream Capture se iniciará.
- Si cambia la aplicación de digitalización de imágenes asignada al botón del escáner de PaperStream Capture a otra aplicación, se iniciará la aplicación de digitalización de imágenes recién asignada.
Si PaperStream Capture está configurado para ocupar el escáner, cambie la configuración para desactivar esta función.

1 Encienda el escáner.

- ➔ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)

2 Conecte el escáner a su ordenador.

- Si utiliza una conexión USB
Conecte el escáner al ordenador mediante un cable USB.
- Si utiliza una conexión LAN por cable

Conecte el escáner a la red y selecciónelo con la Herramienta de seleccionar el escáner.

→ [Red \(página 247\)](#)

→ [Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP \(página 301\)](#)

Si no se encuentra en un entorno DHCP, necesitará la Herramienta de configuración de dirección IP.

→ [Iniciar la Herramienta de selección de escáner \(página 300\)](#)

3 Configure los ajustes de digitalización en la aplicación de digitalización de imágenes.

→ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)

4 En su ordenador, use esta aplicación para especificar una aplicación de digitalización de imágenes para que se inicie al pulsar el botón del escáner.

El procedimiento de configuración de los botones varía en función del método de conexión del escáner.

- Al establecer una conexión mediante un cable USB

Muestre la pantalla de configuración [Dispositivos e impresoras] de Windows y configure los botones del escáner en [Propiedades de digitalización].

→ [Configuración de los ajustes del botón en las propiedades del escáner en Windows \(para conexión USB\) \(página 50\)](#)

- Al establecer una conexión mediante una LAN con cable

Utilice Button Event Manager para configurar el botón.

Para obtener detalles sobre Button Event Manager, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

→ [Cómo iniciar Button Event Manager \(página 302\)](#)

5 Si es necesario, configure los ajustes de la aplicación de digitalización de imágenes para empezar.

Es posible que sea necesario configurar algunas aplicaciones de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes para empezar.

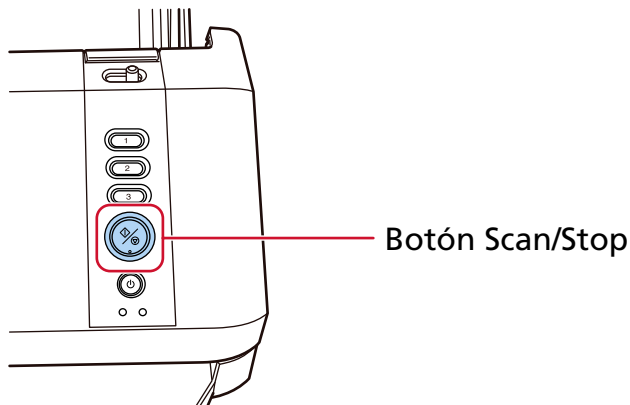
6 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

→ [Cómo colocar los documentos \(página 58\)](#)

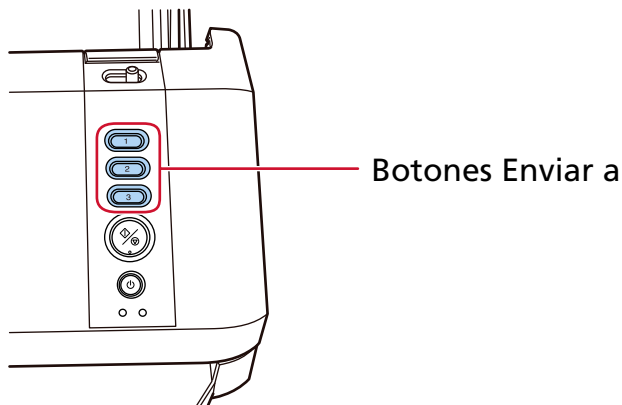
7 Pulse el botón del escáner para iniciar un escaneado

- Cuando se especifica una aplicación de digitalización de imágenes para [Scan Button] en el paso 4

Pulse el botón Scan/Stop del escáner.



- Cuando se especifica una aplicación de digitalización de imágenes para uno de los botones [Send to 01] a [Send to 03] en el paso 4 Pulse el botón Sent to del escáner.



Se inicia la aplicación de digitalización de imágenes asignada al botón.

8 Si es necesario, digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

No realice ninguna de las siguientes operaciones.
Si lo hace, se detendrá la digitalización.

- Desconexión del cable USB
- Desconexión del cable LAN
- Desconexión de la red
- Cerrar sesión en Windows

También consulte

[Activación de la configuración de botones deseada \(página 54\)](#)

Configuración de los ajustes del botón en las propiedades del escáner en Windows (para conexión USB)

Configure el botón del escáner para empezar a digitalizar.

Especifique la aplicación de digitalización de imágenes del ordenador que desea que se inicie al pulsar el botón del escáner.

- 1 Encienda el escáner.
→ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)
- 2 Verifique si el escáner y el ordenador están conectados mediante el cable USB.
- 3 Visualice [Configuración] en Windows.
- 4 Haga clic en [Bluetooth y dispositivos].
- 5 Haga clic en [Impresoras y escáneres].
- 6 Haga clic en [SP-2230N] o [SP-2240N].
- 7 Haga clic en [Propiedades del escáner].
Aparece la ventana Escáneres y cámaras].
- 8 Haga clic en el icono del escáner y en el botón [Propiedades].

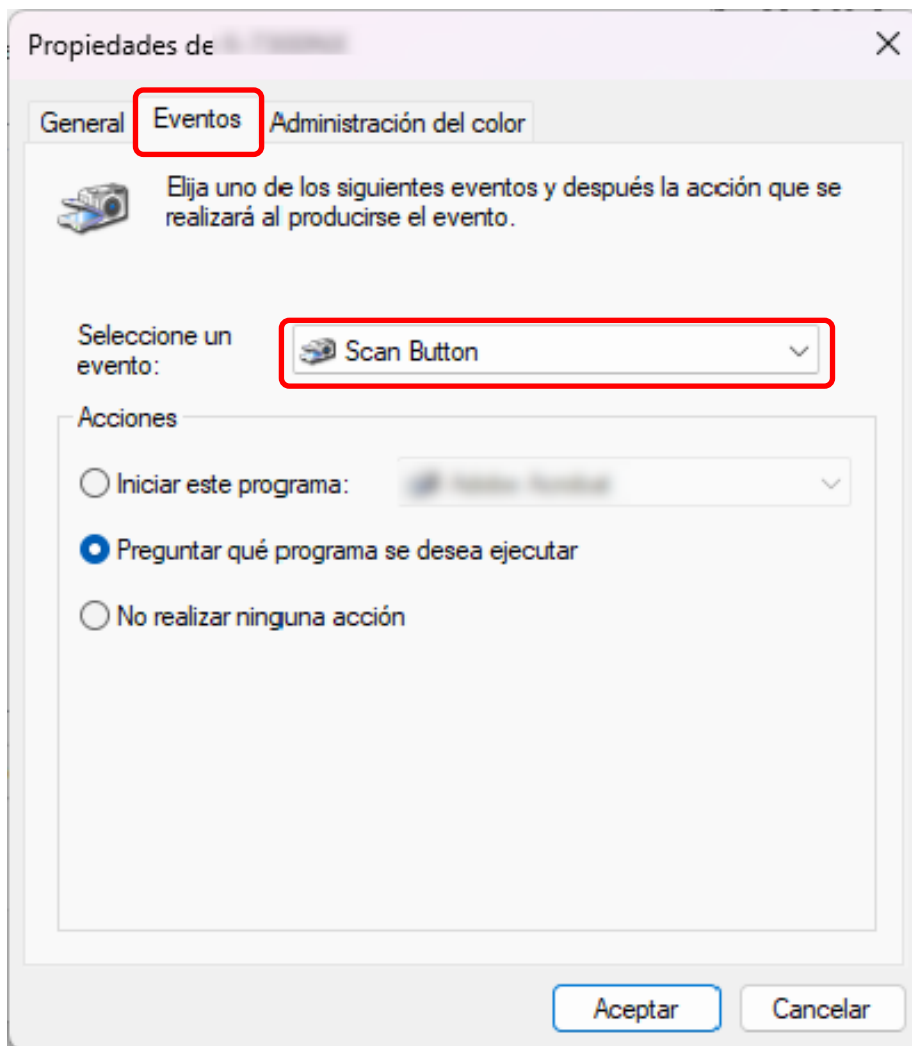
ATENCIÓN

Cuando PaperStream ClickScan reside en la barra de tareas, la ventana de propiedades del escáner no puede mostrarse.

Para mostrar la ventana de propiedades del escáner, salga de PaperStream ClickScan.

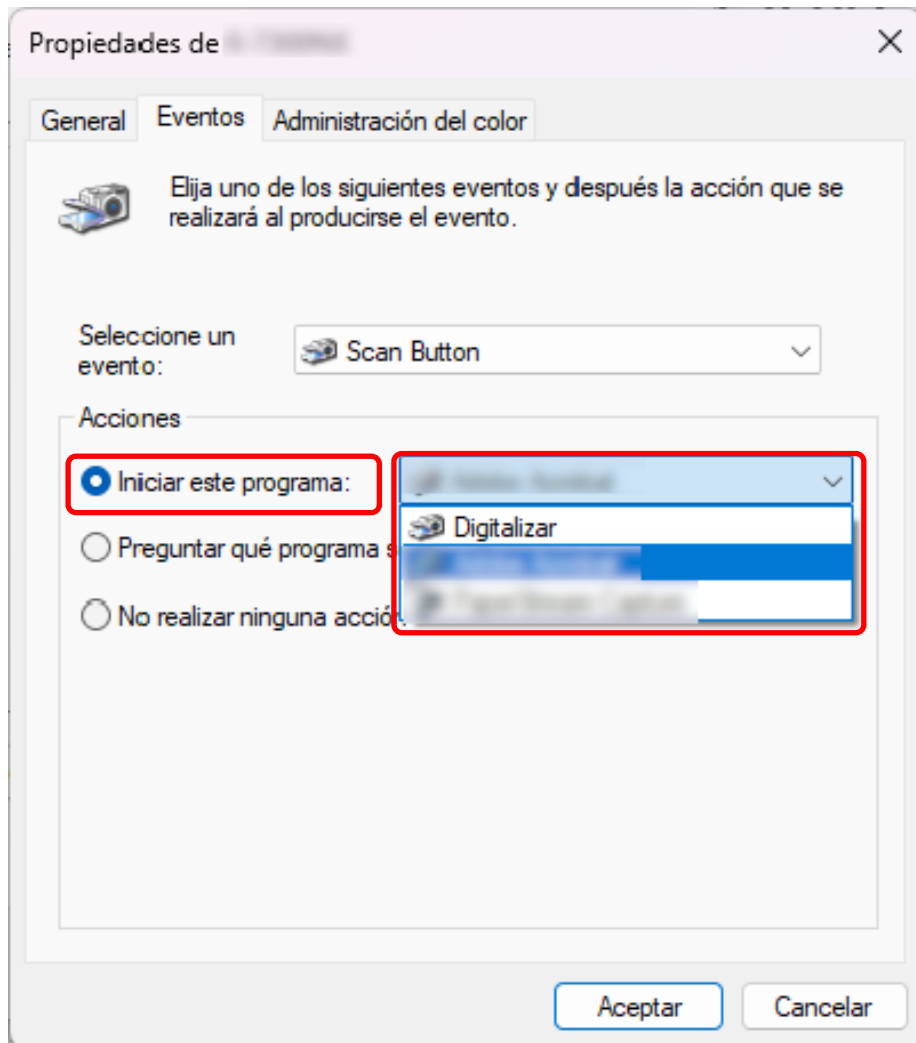
- 9 En la ficha [Eventos], seleccione el botón que desea configurar en la lista desplegable [Seleccione un evento].
 - [Scan Button]
Configure la acción para el botón Scan/Stop del escáner.
 - De [Send to 01] a [Send to 03]

Configure la acción para el botón Enviar a del escáner.



10 Seleccione la aplicación de digitalización de imágenes que desea iniciar al pulsar el botón.

Haga clic en [Iniciar este programa] y seleccione una de las aplicaciones de digitalización de imágenes de la lista de programas.



Para configurar varios botones, repita los pasos del 9 al 10.

11 Haga clic en el botón [Aceptar].

También consulte

[Activación de la configuración de botones deseada \(página 54\)](#)

Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo (DirectScan)

Esta sección explica el flujo básico cuando se utiliza un botón Enviar a en el escáner para iniciar un trabajo para escanear documentos y guardar o enviar los archivos de imagen.

Debe asignar previamente un trabajo a un botón Enviar a.

→ [Procesamiento de un trabajo para escanear documentos y guardar/enviar las imágenes escaneadas \(DirectScan\) \(página 95\)](#)

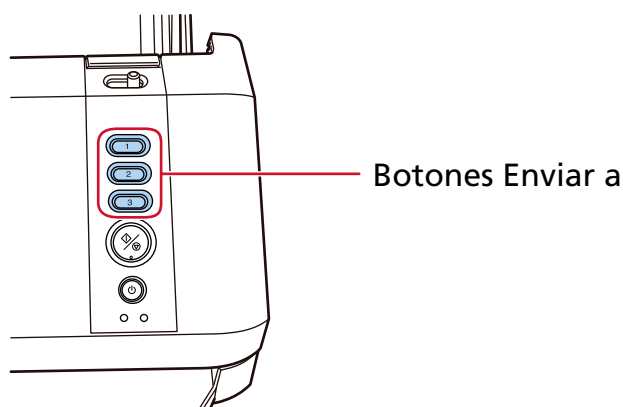
1 Encienda el escáner.

→ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)

2 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

→ [Cómo colocar los documentos \(página 58\)](#)

3 Pulse el botón Enviar a del escáner para procesar el trabajo.



También consulte

[Activación de la configuración de botones deseada \(página 54\)](#)

Activación de la configuración de botones deseada

Si ha configurado un botón de más de una forma, active solo la configuración que desee utilizar y desactive las demás.

- **Cuando se utiliza el escáner conectado a un ordenador**

- **Botón Scan/Stop**

Método de conexión del escáner	Configuración deseada de los botones	Otras configuraciones a deshabilitar
USB	<ul style="list-style-type: none"> ● La ventana de propiedades del escáner en Windows (Eventos) Configurar operaciones sobre eventos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Button Event Manager Desactive la casilla de selección [Evento Mirar el botón]
LAN con cable	<ul style="list-style-type: none"> ● Button Event Manager Seleccione la casilla de selección [Evento Mirar el botón] 	Ninguna

- **Botón Enviar a**

Método de conexión del escáner	Configuración deseada de los botones	Otras configuraciones a deshabilitar
USB	<ul style="list-style-type: none"> ● La ventana de propiedades del escáner en Windows (Eventos) Configurar operaciones sobre eventos 	Realice ambas de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ● PaperStream Scanner Admin Desactivar [Asignación de botones] ● Button Event Manager Desactive la casilla de selección [Evento Mirar el botón]
LAN con cable	<ul style="list-style-type: none"> ● Button Event Manager Seleccione la casilla de selección [Evento Mirar el botón] 	Ninguna

CONSEJO

- Si PaperStream Capture está instalado, PaperStream Capture se asigna automáticamente a un botón del escáner.

- Si PaperStream ClickScan y PaperStream Capture están instalados, la aplicación de digitalización de imágenes que se inicia al pulsar el botón Scan/Stop del escáner es diferente en función de si PaperStream ClickScan se encuentra en la barra de tareas o no.
 - Cuando se halla en la barra de tareas
PaperStream ClickScan se iniciará.
 - Cuando no se halla en la barra de tareas
PaperStream Capture se iniciará.
- Si cambia la aplicación de digitalización de imágenes asignada al botón del escáner de PaperStream Capture a otra aplicación, se iniciará la aplicación de digitalización de imágenes recién asignada.
Si PaperStream Capture está configurado para ocupar el escáner, cambie la configuración para desactivar esta función.

● **Uso del escáner de forma independiente (DirectScan)**

- Botón Enviar a

Método de conexión del escáner	Configuración deseada de los botones	Otras configuraciones a deshabilitar
LAN con cable	<ul style="list-style-type: none"> ● PaperStream Scanner Admin Habilitar [Asignación de botones] 	<ul style="list-style-type: none"> ● Button Event Manager Desactive la casilla de selección [Evento Mirar el botón]

Cómo colocar los documentos

En esta sección se explica cómo colocar los documentos en el escáner.

Carga de documentos

En esta sección se explica cómo colocar documentos de papel normal.

Preparación

1 Compruebe los documentos.

a Compruebe el tamaño y la calidad del papel que se puede escanear con el escáner.

→ [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#)

b Verifique si los documentos colocados son de la misma anchura o no.

La manera de la colocación de los documentos varía en función de si estos son o no son de la misma anchura.

Si los documentos son de diferente anchura, consulte [Condiciones para la digitalización de lotes mezclados \(página 70\)](#) o [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 80\)](#).

c Verifique el número de hojas.

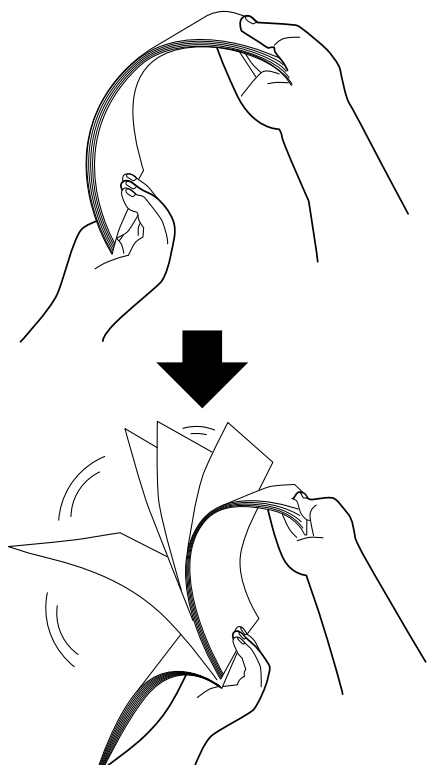
Se pueden colocar hasta 80 hojas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb] y con un grosor del lote de documentos de menos de 8 mm).

→ [Capacidad de apilamiento \(página 65\)](#)

2 Airee los documentos.

a Tome un lote que no sobrepase los 8 mm.

b Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



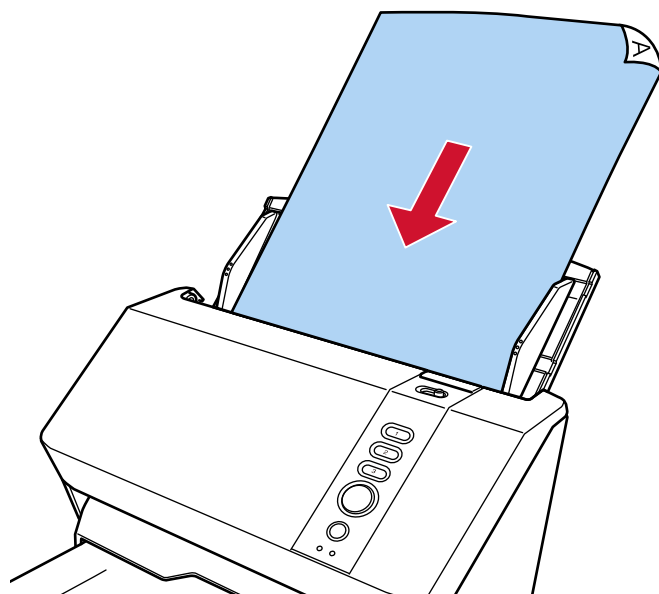
c Gire los documentos 90 grados y airéelos de la misma manera.

d Realice los pasos **a** a **c** para todos los documentos.

e Alinee el lado superior de los documentos.

Cómo colocar los documentos

- 1 Extraiga la extensión de la bandeja de entrada según la longitud de los documentos.
→ [Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\) \(página 41\)](#)
- 2 Ajuste la bandeja de salida en función de la longitud de los documentos.
→ [Ajuste de la bandeja de salida \(página 42\)](#)
- 3 Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

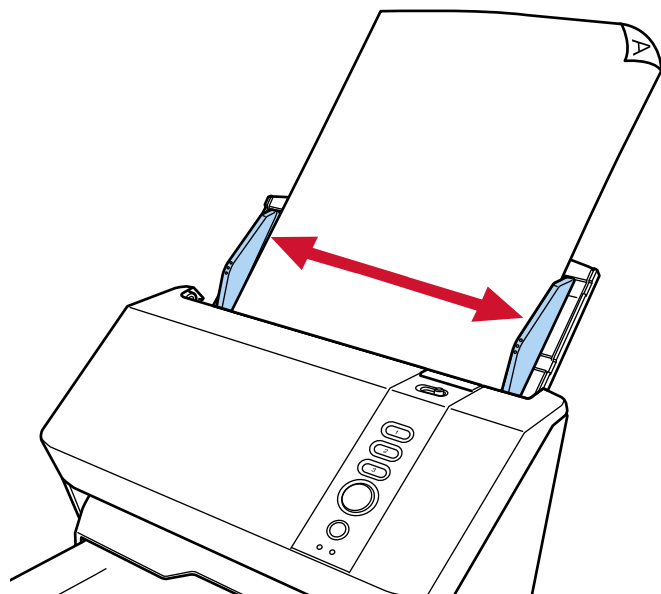


ATENCIÓN

- Quite todos los sujetapapeles (clips) y grapas.
- Reduzca el número de documentos cuando no se cargan documentos en el escáner o cuando se cargan documentos superpuestos.

- 4 Ajuste las guías laterales a la anchura de los documentos.
Mueva las guías laterales de modo que no quede espacio entre las guías laterales y los documentos.

Si existe un espacio entre las guías laterales y los documentos, es posible que estos se hayan torcido durante la alimentación.



Documentos para la digitalización

Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

Tamaño máximo (anchura × longitud) (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 (vertical) (210 × 297 mm) ● Legal (portrait) (8,5 × 14 pda.) ● Documento de página larga (*2) (215,9 × 863 mm/8,5 × 34 pulgadas., 215,9 × 6,096 mm/8,5 × 240 pulgadas)
Tamaño mínimo (anchura × longitud)	<ul style="list-style-type: none"> ● 50,8 × 50,8 mm/2 × 2 pda.

***1:** Al accionar el ajustador de guía lateral de la bandeja de entrada al ADF (alimentador), podrá cargar documentos de hasta 240 mm (9,4 pda.) de ancho.

➔ [Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm \(página 82\)](#)

***2:** En función del controlador del escáner o de la configuración de digitalización de la aplicación de digitalización de imágenes, es posible que la memoria sea insuficiente para realizar la digitalización.

La digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 6.096 mm (240 pda.) cuando la resolución se establece en 200 ppp o menos.

Tenga en cuenta que la resolución debe establecerse en el siguiente valor de ppp, en función del tamaño de documento.

- Una longitud que excede 863,6 mm (34 pda.) pero no supera los 2.700 mm (106,3 pda.) 600 ppp o menos
- Una longitud que excede 2700 mm (106,3 pulgadas) pero no supera los 4.064 mm (160 pulgadas) 400 ppp o menos
- Una longitud que excede 4.064 mm (160 pda.) pero no supera 5.461 mm (215 pda.) 300 ppp o menos
- Una longitud que excede 5.461 mm (215 pda.) pero no supera 6.096 mm (240 pda.) 200 ppp o menos

Tipo de documento

A continuación se detallan los tipos de documento (tipos de papel):

- Papel de pasta química
- Papel de pasta mecánica
- Papel PPC (reciclado)
- Tarjeta de plástico

Cuando escanee un documento de un tipo distinto a los anteriores, realice primero una prueba del mismo tipo de documento (papel) para comprobar si se puede digitalizar.

Gramaje (grosor)

Es posible digitalizar documentos con los siguientes gramajes (grosor):

- 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- Para tamaño A8, 128 a 209 g/m² (34 a 56 lb)
- Tarjetas de plástico de 1,4 mm o menos (se pueden utilizar tarjetas con relieve (compatible con el tipo ISO7810 ID-1))

Documentos que no se pueden digitalizar correctamente

Los siguientes tipos de documentos pueden presentar dificultades a la hora de digitalizarse:

- Documentos de un grosor no uniforme (como sobres o documentos con adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugas
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Papel carbón
- Papel fotosensible
- Documentos perforados
- Documentos no cuadrados o rectangulares
- Papel muy fino
- Fotografías (papel fotográfico)

CONSEJO

Los documentos que no se puedan digitalizar correctamente podrán digitalizarse utilizando el (Portador de) hojas.

Los documentos con arrugas, ondulaciones o pliegues también se podrán digitalizar alisando las arrugas, las ondulaciones o los pliegues de los documentos.

Documentos que no deben digitalizarse

Los siguientes tipos de documentos no deben digitalizarse:

- Documentos con grapas o sujetapapeles (clips)
- Documentos con tinta húmeda
- Documentos de menor tamaño que 50,8 × 50,8 mm (2 × 2 pda.)
- Documentos con una anchura mayor a 240 mm (9,5 pda.)
- Documentos que no son de papel/tarjeta de plástico (como tela, papel de aluminio y transparencias)

- No deben dañarse documentos importantes, como certificados y recibos

ATENCIÓN

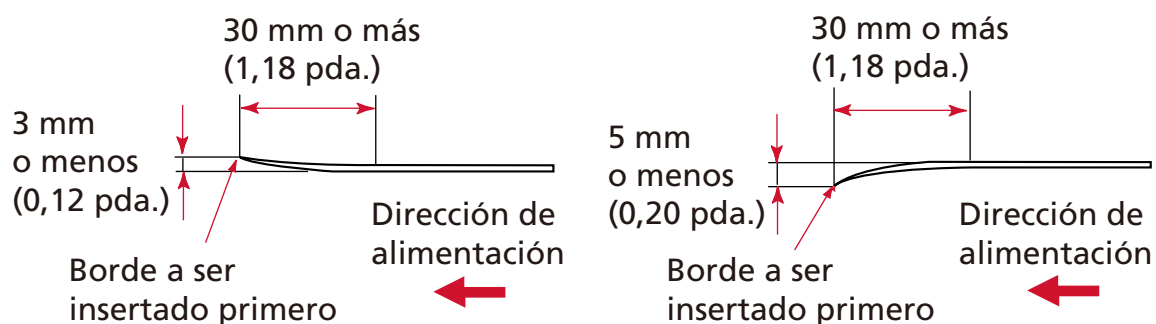
Dado que el papel autocopiativo contiene sustancias químicas que pueden degradar los rodillos, como el rodillo de freno, el escáner puede fallar.

Notas sobre documentos y tarjetas de plástico

● Notas sobre los documentos

En función de los documentos que desee digitalizar, tenga en cuenta lo siguiente.

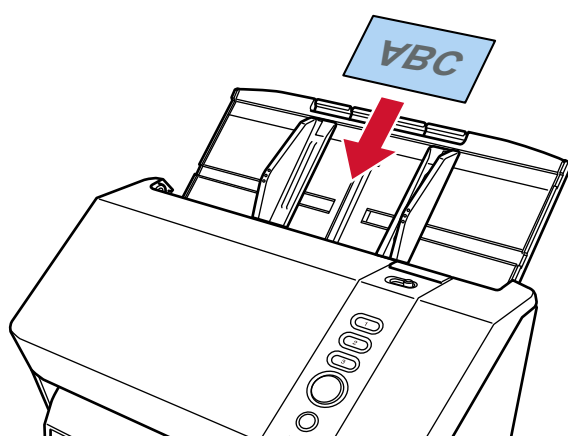
- Puesto que el papel autocopiativo contiene sustancias químicas que pueden degradar los rodillos, como el de freno, debe prestar atención a lo siguiente:
 - Limpiar
Si atascos de papel ocurren con frecuencia, limpie el rodillo de freno y el rodillo de recogida.
 - ➔ [Cuidado diario \(página 107\)](#)
 - Reemplazo de los consumibles
El ciclo de reemplazo del rodillo de freno y rodillo de recogida puede acortarse en comparación con el de la digitalización de papeles de pasta química.
- Cuando digitaliza papeles de pasta mecánica, el ciclo de reemplazo del rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta química.
- El rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden dañarse cuando una fotografía/nota adherida en un documento entra en contacto con los rodillos durante la digitalización.
- La superficie del documento podría dañarse al digitalizar papeles con brillo, como fotografías. Para aquellos documentos que se pueden dañar con facilidad, utilice el portador de hojas opcional.
- La luz del LED podría reflejarse intensamente al digitalizar papeles con brillo.
- Cuando digitaliza documentos semitransparentes, aumente [Brillo] en el controlador del escáner para evitar la detección de falsas fugas al digitalizar.
- Al digitalizar documentos escritos con lápiz podría haber rayas negras en el documento, lo que podría provocar errores de alimentación.
Limpie los rodillos frecuentemente.
➔ [Cuidado diario \(página 107\)](#)
- Si no entran los documentos, o si los documentos que se alimentan están superpuestos o forman un atasco con frecuencia, consulte [Solución de problemas \(página 143\)](#).
- Todos los documentos deben ser planos en el borde superior.
Asegúrese de que las curvas del borde superior de los documentos estén dentro de los siguientes límites.



- **Notas acerca de las tarjetas de plástico**

Cuando digitaliza tarjetas de plástico, tenga en cuenta en lo siguiente:

- Asegúrese de utilizar una tarjeta que cumpla las siguientes especificaciones y compruebe si la tarjeta se puede alimentar antes de digitalizarla.
 - Tipo: Compatible con el tipo ISO7810 ID-1
 - Tamaño: 85,6 × 53,98 mm/ 3,37 × 2,13 pda.
 - Grosor: 1,4 mm o menos (se pueden utilizar tarjetas con relieve)
 - Material: PVC (cloruro de polivinilo) o PVCA (cloruro de polivinilo acetato)
- Coloque una tarjeta de plástico cada vez en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

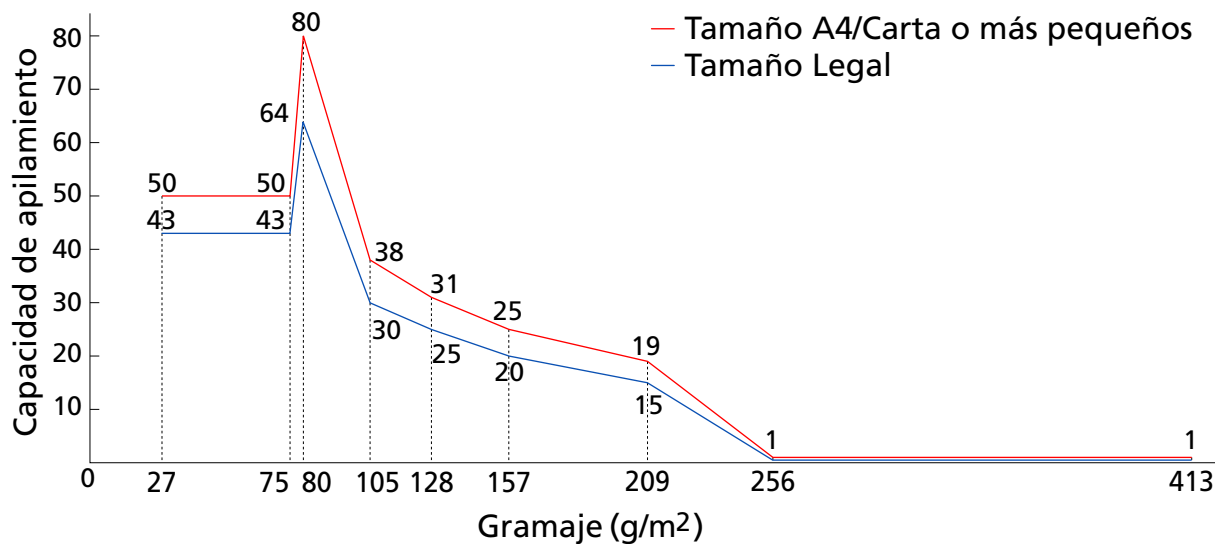


- Se recomienda colocar la tarjeta boca abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cuando escanee una tarjeta en relieve, se recomienda que la tarjeta se coloque boca abajo en el conducto de papel del ADF en posición horizontal.
- Puede que las tarjetas rígidas no se alimenten adecuadamente.
- Si hay suciedad en la superficie de la tarjeta, como marcas de grasa (huellas digitales), digitalice después de limpiarla.
- La digitalización de un documento grueso tal como una tarjeta de plástico siempre se detectará erróneamente como documentos superpuestos.
 - En este caso, especifique uno de los siguientes ajustes e intente la digitalización de nuevo.
 - Desactive el ajuste de detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.
 - Digitalice con el modo manual simple.

Capacidad de apilamiento

El número de hojas que pueden ser cargadas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) es determinado por el tamaño de papel y el gramaje.

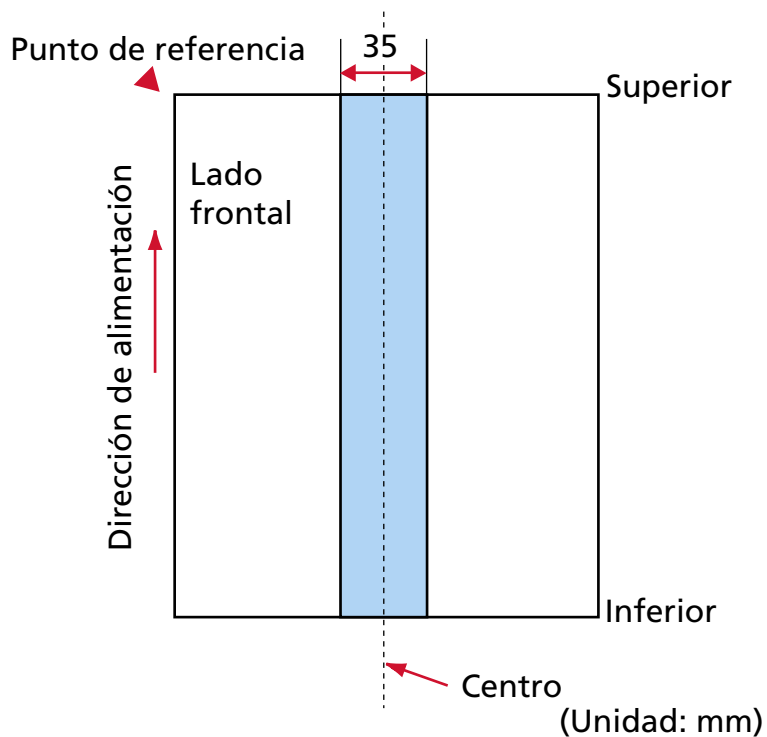
Vea el gráfico de abajo.



Unidad	g/m ²	lb	kg
Conversión	27	7,2	23
	75	20	65
	80	21	69
	105	28	90
	128	34	110
	157	42	135
	209	56	180
	256	68	220
	413	110	355

Áreas que no deben ser perforadas

Puede ocurrir un error si existen agujeros en el área coloreada de azul claro en la figura siguiente. La condición anterior se aplica cuando el documento se carga en el punto central entre los rodillos de recogida.



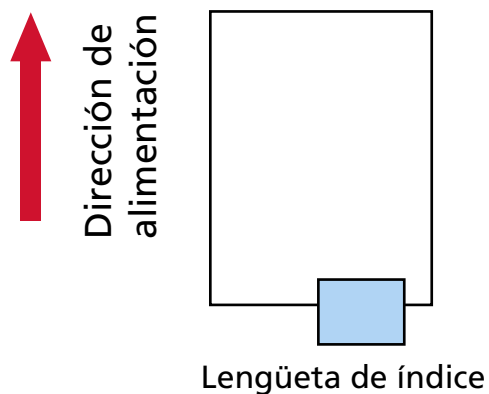
CONSEJO

Si hay agujeros en la columna central de 35 mm de ancho, puede mover el documento hacia la izquierda o derecha para evitar que ocurra un error.

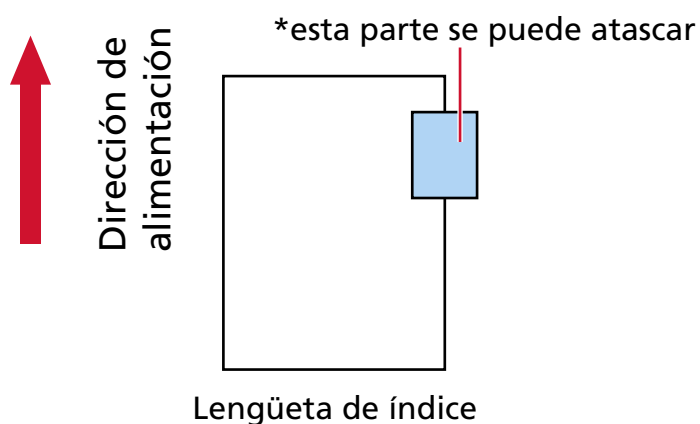
Colocar documentos con lengüetas de índice

Para digitalizar un documento con lengüetas de índice, colóquelo de forma que no quede atrapado durante su alimentación.

Ejemplo correcto



Ejemplo incorrecto



ATENCIÓN

Cuando se digitaliza como se indica en el ejemplo incorrecto, puede que las secciones señaladas queden atrapadas durante la alimentación. Esto puede provocar un atasco de papel o romper el documento.

Condiciones necesarias para detectar correctamente documentos superpuestos (alimentación múltiple)

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas se superponen y se cargan a la vez.

Los documentos superpuestos se detectan con un sensor ultrasónico o según la diferencia de longitud de las hojas.

Al cargar documentos, deben cumplirse las siguientes condiciones para que los documentos superpuestos se detecten correctamente.

La condición anterior se aplica cuando el documento se carga en el punto central entre los rodillos de recogida.

Detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico

- Gramaje: 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento.
 - ➔ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 66\)](#)
- No adjunte otros documentos con pegamento u otro adhesivo dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento. Hacerlo así puede producir una detección falsa de documentos solapados.
 - ➔ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 66\)](#)

Detección de documentos superpuestos según la diferencia de longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Variación en las longitudes del documento: 1% o menos
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento.
 - ➔ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 66\)](#)

Detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico y según la diferencia de longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Gramaje: 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- Variación en las longitudes del documento: 1% o menos
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento.
 - ➔ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 66\)](#)
- No adjunte otros documentos con pegamento u otro adhesivo dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento. Hacerlo así puede producir una detección falsa de documentos solapados.

→ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 66\)](#)

ATENCIÓN

Si se selecciona una opción para detectar la superposición con el sensor ultrasónico, la digitalización de un documento grueso como una tarjeta de plástico se detectará erróneamente como una superposición de documentos.

En este caso, especifique uno de los siguientes ajustes e intente la digitalización de nuevo.

- Desactive el ajuste de detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.
- Digitalice con el modo manual simple.

CONSEJO

- Es posible que la precisión de la detección de documentos superpuestos se vea reducida en función del tipo de documento.

No se puede detectar la superposición de los 30 mm (1,18 pda.) superiores de un documento colocado en la dirección de alimentación.

- No seleccione el método de detección por longitud del documento cuando digitalice un lote mixto de documentos con longitudes diferentes y se detecten documentos superpuestos.

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados

Las siguientes condiciones aplican cuando digitaliza un lote de documentos mezclados de diferentes gramajes/coeficientes de fricción/tamaños.

Primero, asegúrese de hacer una prueba con unas cuantas hojas para verificar si un lote de documentos mezclados puede digitalizarse.

Para obtener detalles acerca de la digitalización, consulte [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 80\)](#).

Dirección del papel

Alinee la dirección de la fibra del papel con la dirección de alimentación.

Gramaje (grosor)

Cuando se digitalizan documentos con distinto grosor de papel en el mismo lote, mantenga el grosor del papel dentro del siguiente rango aceptable:

De 40 a 209 g/m² (de 11 a 56 lb)

Coefficiente de fricción

Se recomienda utilizar la misma marca de papel del mismo fabricante para los documentos. Cuando mezcla papeles de diferentes fabricantes/marcas en los documentos que desea digitalizar, afecta el rendimiento de alimentación a medida que aumenta la diferencia en el coeficiente de fricción.

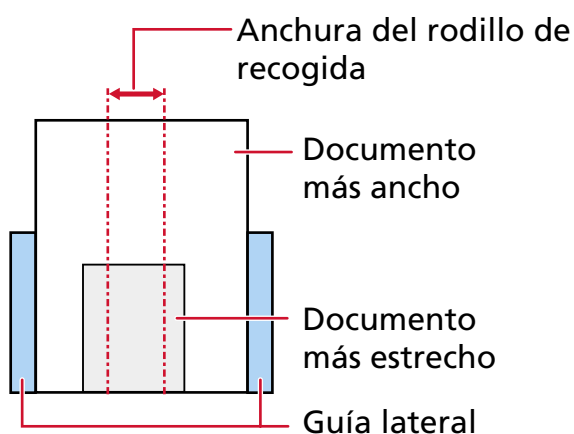
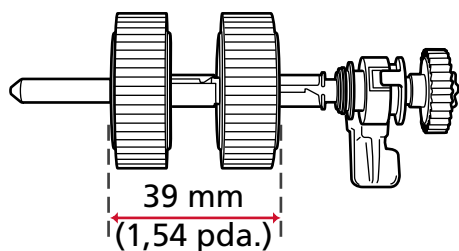
Se recomienda la siguiente coeficiente de fricción:

0,35 a 0,60 (valor referente de la coeficiente de fricción en papel)

Posición del documento

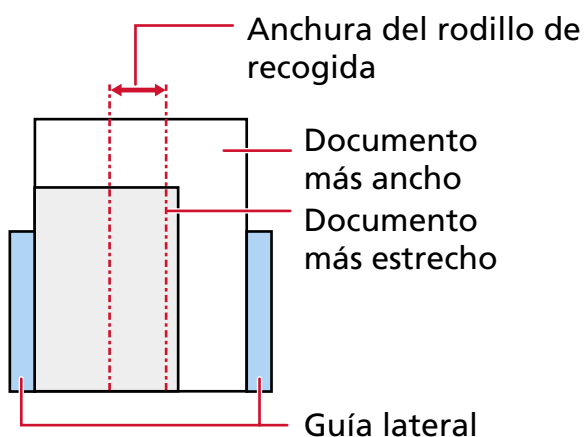
Cargue todos los documentos cubriendo la anchura del rodillo de recogida (aprox. 39 mm/1,54 pda. de anchura).

Consulte las [Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado \(página 72\)](#) en [Tamaño de papel \(página 72\)](#) para ver las normas de la digitalización de lotes mixtos.



CONSEJO

Cuando el documento más pequeño cubra la anchura del rodillo de recogida, aunque se cargue hacia un lado como se muestra en la siguiente imagen, coloque los documentos alineados en el mismo lado. De ese modo, evitará que los documentos se tuerzan durante la alimentación.



Tamaño de papel

Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferentes tamaños, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o pérdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda que compruebe las imágenes escaneadas si los documentos se torcieron durante la alimentación.

ATENCIÓN

Cuando digitaliza un lote de documentos mezclados con diferentes tamaños, es más fácil que ocurran torceduras debido a que las guías laterales no encajan todas las hojas.

Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado

Consulte la tabla de abajo como norma del intervalo disponible para la digitalización de lote mezclado.

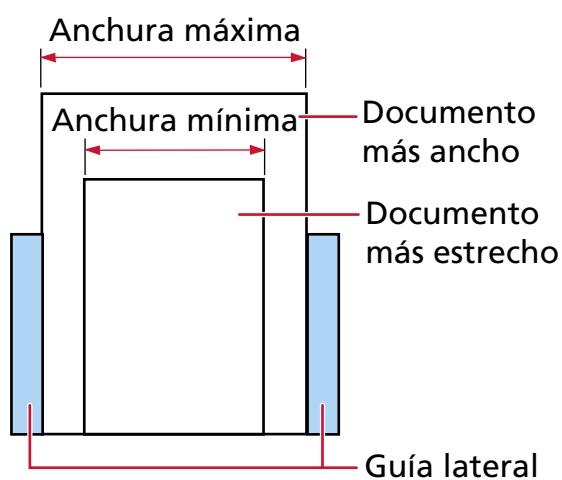
Tamaño de documento Anchura (mm) (*1)		Tamaño máximo										
		LTR (V) A3-CS	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V) B8 (H)	A7 (V) A8 (H)	B8 (V)	A8 (V)	
		216	210	182	149	129	105	91	74.3	64.3	52.5	
Mínimo tamaño	LTR (V) A3-CS	216										
	A4 (V) A5 (H)	210										
	B5 (V) B6 (H)	182										
	A5 (V) A6 (H)	149										
	B6 (V) B7 (H)	129										
	A6 (V) A7 (H)	105										
	B7 (V) B8 (H)	91										
	A7 (V) A8 (H)	74.3										
	B8 (V)	64.3										
	A8 (V)	52.5										

 Intervalo disponible

CRT: Tamaño Carta

A3-CS: Portador de hojas

- *1: La siguiente ilustración muestra cómo colocar los documentos más anchos y más estrechos en el lote entre las guías laterales.



ATENCIÓN

Los documentos de tamaño B8 (vertical) y A8 (vertical) no pueden mezclarse con documentos de otros tamaños en un mismo lote.

Documentos que no se pueden digitalizar en un lote mezclado

Los siguientes tipos de documentos no pueden ser mezclados en el mismo lote:

- Papeles autocopiativo
- Papel bond
- Documentos perforados
- Papel termal
- Papel carbón (papel que tiene una hoja carbón pegada en el lado posterior)
- Transparencias
- Papel de calco

Condiciones para la detección automática del tamaño de papel

La detección del tamaño de página no funcionará para los siguientes tipos de documentos:

- Documentos no rectangulares

Es posible que la detección del tamaño de página no funcione para los siguientes tipos de documentos:

- Papel fino (52 g/m² [14 lb] o menos)
- Documentos blancos con bordes lustrosos
- Documentos con bordes oscuros (grises)

Condiciones para el uso del portador de hojas

● Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

- Portador de hojas (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Tarjeta de visita (51 × 89 mm) (*2)
- Letter (8.5 × 11 in./216 × 279.4 mm)
- Double Letter (11 × 17 in./279.4 × 431.8 mm) (*1)
- Tamaño personalizado
 - Ancho
25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.)
 - Longitud
25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1:Para documentos con un ancho mayor que 216 mm (8,5 pda.), dóblelos por la mitad para digitalizarlos.

*2:Disponible cuando se digitaliza con PaperStream IP (ISIS) for SP Series.

● Condiciones de los documentos

Tipo de documento

A continuación se detallan los tipos de documento (tipos de papel):

- Papel de oficina estándar
- Documentos más grandes de que el tamaño A4/Carta
- Documentos que se pueden dañar fácilmente, como fotografías
- Documentos que podrían provocar atascos, como recortes

Gramaje (grosor)

Es posible digitalizar documentos con los siguientes gramajes (grosor):

- Hasta 209 g/m² (56 lb)

Al escanear documentos doblados por la mitad, el gramaje de papel aceptable es el siguiente:

- Hasta 105 g/m² (28 lb)

- **Precauciones para el uso/guardado del portador de hojas**

Precauciones para el uso del portador de hojas

- Es posible cargar hasta tres portadores de hojas a la vez.
- Según la aplicación de digitalización de imágenes, es posible que la memoria sea insuficiente para realizar una digitalización de [Doble página] con el portador de hojas en alta resolución.
En este caso, especifique una resolución inferior e intente digitalizar de nuevo.
- No escriba, coloree, manche o corte el extremo con un patrón en blanco y negro en el portador de hojas.
De lo contrario, es posible que el portador de hojas no se reconozca correctamente.
- No cargue el portador de hojas al revés.
De lo contrario, puede producirse un atasco de papel y dañarse el portador de hojas y el documento que esté en el interior.
➔ [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 89\)](#)
- A medida que vaya utilizando el portador de hojas, la suciedad y el polvo se acumularán en la superficie y en el interior.
Límpielo con regularidad porque podría provocar problemas relacionados con la digitalización o afectar a los resultados de la digitalización.
➔ [Limpieza del \(Portador de\) hojas \(página 119\)](#)
Si no se resuelve el problema, sustituya el portador de hojas.
- No doble ni tire del portador de hojas.
- No utilice el portador de hojas si presenta daños.
De lo contrario, puede provocar daños o que el escáner funcione incorrectamente.
- No deslice el dedo por el borde del portador de hojas.
De lo contrario, podría hacerse un corte.
- Si se producen atascos de papel de forma habitual, alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas.
El papel PPC puede estar en blanco o impreso.
- Los atascos de papel se pueden producir cuando se colocan varios documentos de tamaño pequeño (como fotos o postales) en el portador de hojas para su digitalización.
Se recomienda colocar solo un documento a la vez en el portador de hojas.
- No coloque libretos (como pasaportes) en el portador de hojas para digitalizarlos.
Si lo hace podría provocar un atasco de papel.
- No utilice un (Portador de) hojas en entornos con altas temperaturas.

Precauciones para guardar el portador de hojas

- No deje ningún documento dentro del portador de hojas durante un periodo prolongado de tiempo.

De lo contrario, es posible que la tinta del documento se transfiera al portador de hojas.

- No deje el portador de hojas en lugares con altas temperaturas; por ejemplo, bajo la luz solar directa o cerca de un aparato de calefacción durante un periodo prolongado de tiempo.

De lo contrario, puede deformarse.

- Para evitar la deformación, coloque el portador de hojas en una superficie plana sin que haya ningún peso sobre ella.

Condiciones para utilizar el portador de fotos

- **Tamaño de papel**

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

- Portador de fotos (178 × 127 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Tarjeta de visita (51 × 89 mm) (*1)
- Tamaño personalizado
 - Ancho
25,4 a 178 mm (1 a 7 pda.)
 - Longitud
25,4 a 127 mm (1 a 5 pda.)

*1: Disponible cuando se digitaliza con PaperStream IP (ISIS) for SP Series.

- **Condiciones de los documentos**

Tipo de documento

A continuación se detallan los tipos de documento (tipos de papel):

- Documentos que se pueden dañar fácilmente, como fotografías
- Documentos que podrían provocar atascos, como recortes

Grosor del documento (gramaje)

Es posible digitalizar documentos con los siguientes gramajes (grosor):

- Hasta 209 g/m² (56 lb)

- **Precauciones para utilizar/guardar el portador de fotos**

Precauciones para utilizar el portador de fotos

- Es posible cargar hasta tres portadores de fotos a la vez.
- No escriba, colorea, manche o corte el extremo con un patrón en blanco y negro en el portador de fotos.
De lo contrario, es posible que el portador de fotos no se reconozca correctamente.
- No cargue el portador de fotos al revés.
De lo contrario, puede producirse un atasco de papel y dañarse el portador de fotos y el documento que esté en el interior.
→ [Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos \(página 91\)](#)
- A medida que vaya utilizando el portador de fotos, la suciedad y el polvo se acumularán en la superficie y en el interior.
Límpielo con regularidad porque podría provocar problemas relacionados con la digitalización o afectar a los resultados de la digitalización.

➔ [Limpieza del \(Portador de\) hojas \(página 119\)](#)

Si no se resuelve el problema, sustituya el portador de fotos.

- No doble ni tire del portador de fotos.
- No utilice el portador de fotos si presenta daños.
De lo contrario, puede provocar daños o que el escáner funcione incorrectamente.
- No deslice el dedo por el borde del portador de fotos.
De lo contrario, podría hacerse un corte.
- Si se producen atascos de papel de forma habitual, alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de fotos.
El papel PPC puede estar en blanco o impreso.
- Aunque se haya activado el ajuste para una imagen de doble página, solo se reproducirá la imagen de la cara frontal.
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
Para DirectScan, consulte [Recortar una imagen cuando se utiliza el \(Portador de\) hojas \(página 297\)](#).
- No coloque libretos (como pasaportes) en el portador de fotos para digitalizarlos.
Si lo hace podría provocar un atasco de papel.
- No utilice el Portador de hojas y fotos en entornos con altas temperaturas.

Precauciones para guardar el portador de fotos

- No deje ningún documento dentro del portador de fotos durante un periodo prolongado de tiempo.
De lo contrario, es posible que la tinta del documento se transfiera al portador de fotos.
- No deje el portador de fotos en lugares con altas temperaturas; por ejemplo, bajo la luz solar directa o cerca de un aparato de calefacción durante un periodo prolongado de tiempo.
De lo contrario, podría deformarse.
- Para evitar que esto ocurra, coloque el portador de fotos en una superficie plana sin que haya ningún peso sobre él.

Varias forma de digitalización de documentos

En esta sección se explica cómo establecer la configuración del escáner y digitalizar diferentes tipos de documentos al usar el escáner conectado a un ordenador.

Para obtener información sobre otras maneras de digitalizar que no se explican aquí, consulte la ayuda del controlador del escáner y el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

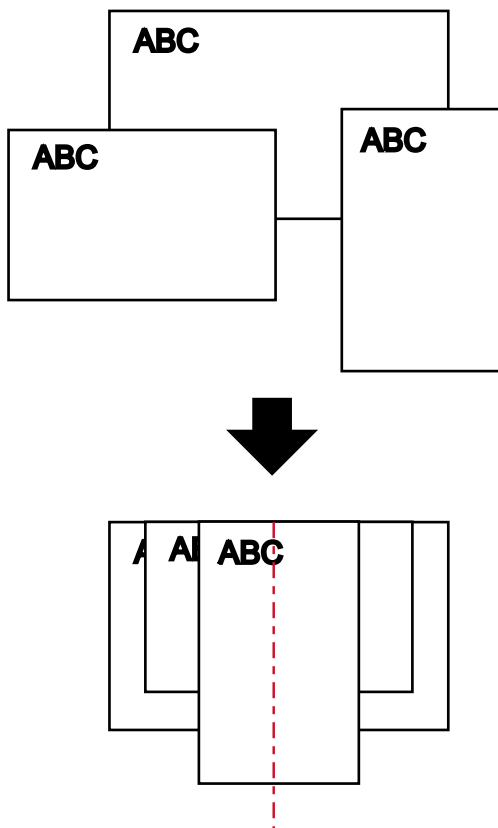
Digitalización de documentos de diferentes anchuras

ATENCIÓN

Cuando digitaliza un lote mixto con documentos de diferentes anchuras, es posible que algunos de los documentos más estrechos se tuerzan o no se carguen en el ADF.

En dicho caso, separe los documentos por sus anchuras y digitalícelos en diferentes lotes.

- 1 Compruebe los requisitos de documentos para escanear un lote mixto de documentos.
→ [Condiciones para la digitalización de lotes mezclados \(página 70\)](#)
- 2 Alinee el lado superior de los documentos.

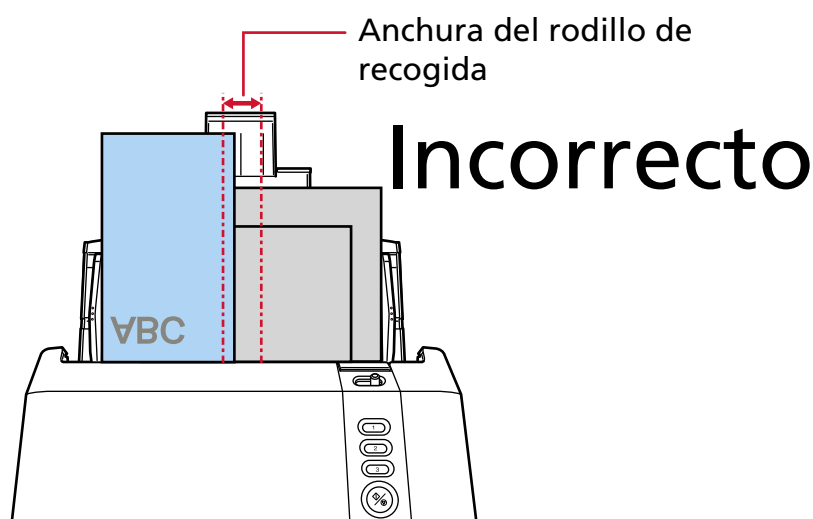
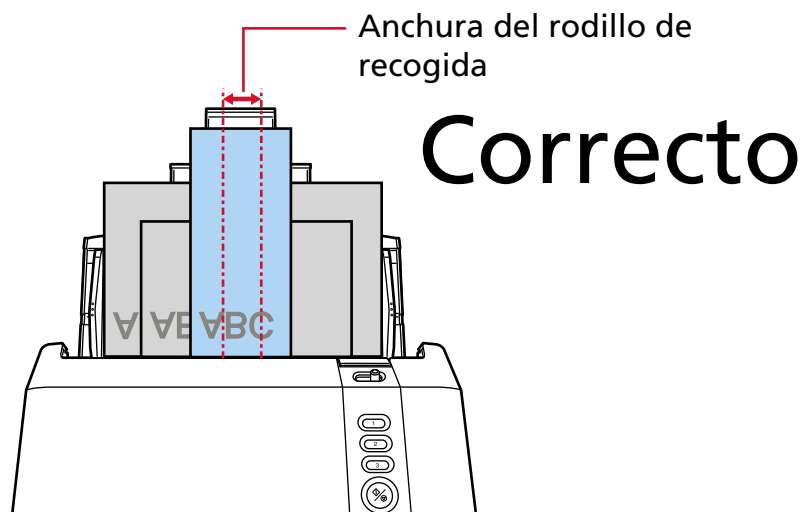


- 3 Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF (alimentador), y ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.

→ [Cómo colocar los documentos \(página 58\)](#)

ATENCIÓN

Cargue todos los documentos sobre el centro del rodillo de recogida. Si se cargan documentos que superen la anchura del rodillo de recogida, es posible que se tuerzan o no se carguen en el ADF.



4 Ajuste las configuraciones de digitalización en el controlador del escáner para detectar el tamaño del documento automáticamente.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

5 Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm

Los documentos con una anchura comprendida entre 220 mm y 240 mm solo se pueden escanear cuando se acciona el ajustador de guía lateral de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

CONSEJO

No se pueden imprimir imágenes que superen los 215,9 mm (8,5 pda.) de ancho. El tamaño de la imagen que se puede obtener depende del tamaño del documento que se puede escanear.

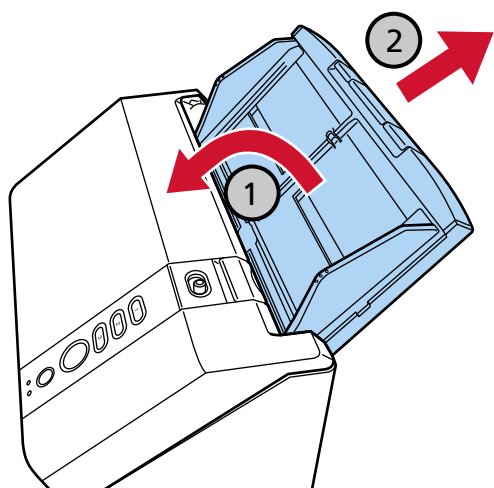
➔ [Tamaño de papel \(página 60\)](#)

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

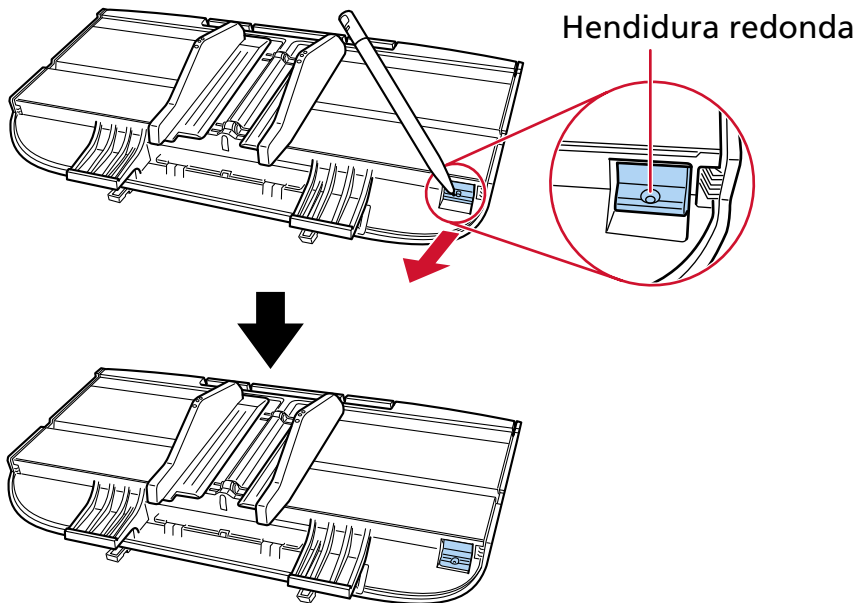
2 Retire la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Sujete ambos extremos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y, a continuación,

levántela en la dirección de la flecha **1** y extráigala en la dirección de la flecha **2**.



- 3** Introduzca la punta de un bolígrafo u objeto similar en la hendidura redonda del ajustador de guía lateral de la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y tire del ajustador de guía lateral hacia usted.

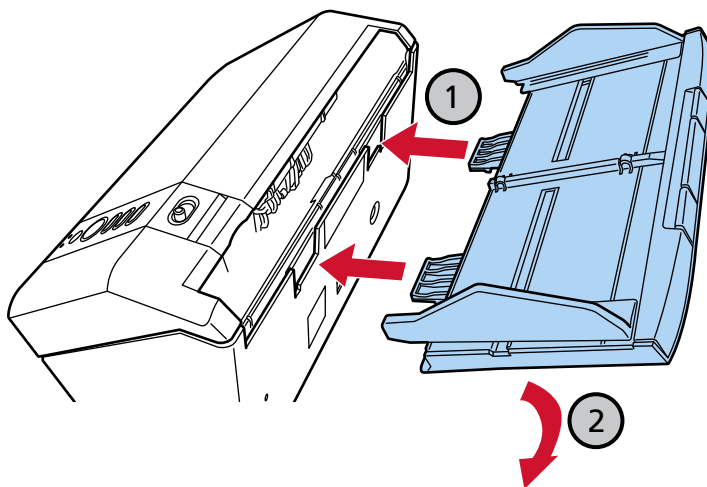


- 4** Coloque la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Inserte las manijas en las ranuras de la parte posterior del escáner en la dirección de la flecha

- ① e incline la bandeja de entrada al ADF (alimentador) hacia abajo en la dirección de la flecha
- ② hasta que quede asegurada en su lugar.

Coloque la bandeja de entrada al ADF (alimentador) con las guías laterales orientadas hacia arriba.



ATENCIÓN

No deje ningún espacio entre la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y el escáner.

5 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

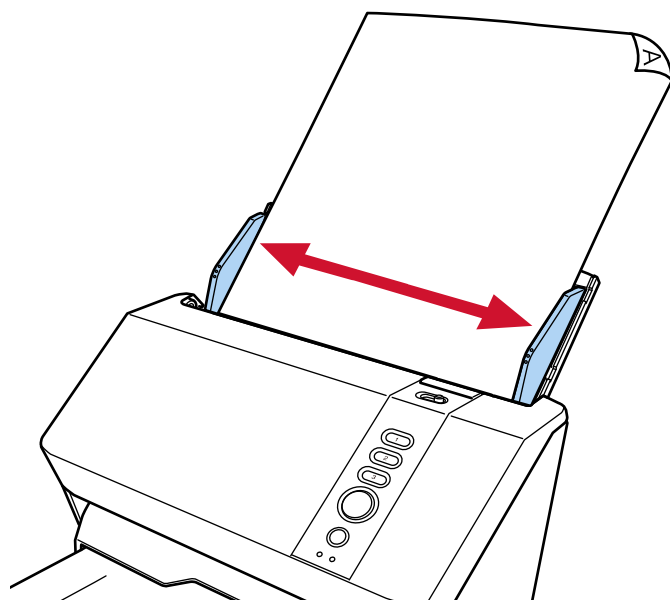
→ [Cómo colocar los documentos \(página 58\)](#)

6 Ajuste las guías laterales a la anchura de los documentos.

Las guías laterales pueden ajustarse para adaptarse a documentos con una anchura comprendida entre 220 mm y 240 mm.

Mueva las guías laterales de modo que no quede espacio entre las guías laterales y los documentos.

Si existe un espacio entre las guías laterales y los documentos, es posible que estos se hayan torcido durante la alimentación.



7 Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

Digitalización de documentos doblados a la mitad

Al deslizar el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar el modo de alimentación al modo manual simple, se puede digitalizar un documento doblado a la mitad (un documento de tamaño A3 o doble carta doblado a la mitad) tal cual.

La velocidad de digitalización se ralentiza cuando el modo de alimentación cambia a modo manual simple.

ATENCIÓN

- Es posible que el documento se alimente torcido si la parte doblada es demasiado gruesa.
- Para digitalizar documentos doblados por la mitad o documentos con varias capas, como un sobre, se emplea el modo manual simple.

Por tanto, aunque el ajuste para detectar documentos superpuestos esté habilitado, estos documentos no se detectarán como documentos superpuestos.

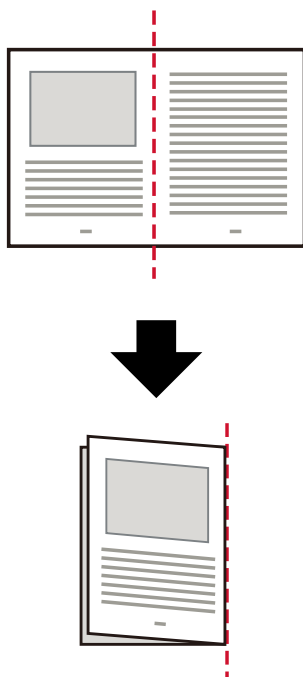
➔ [Especificación de un método para detectar los documentos superpuestos \[Detección de alimentación múltiple\]](#) (página 229)

1 Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.

Dóblelo con firmeza y alise cualquier arruga.

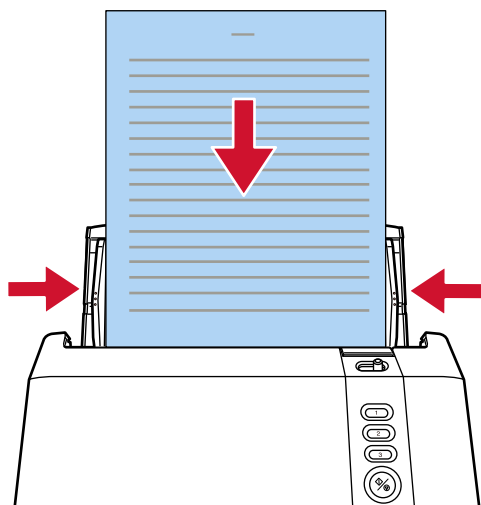
Si no lo hace, el documento puede torcerse durante la alimentación y resultar en una imagen torcida.

Ejemplo

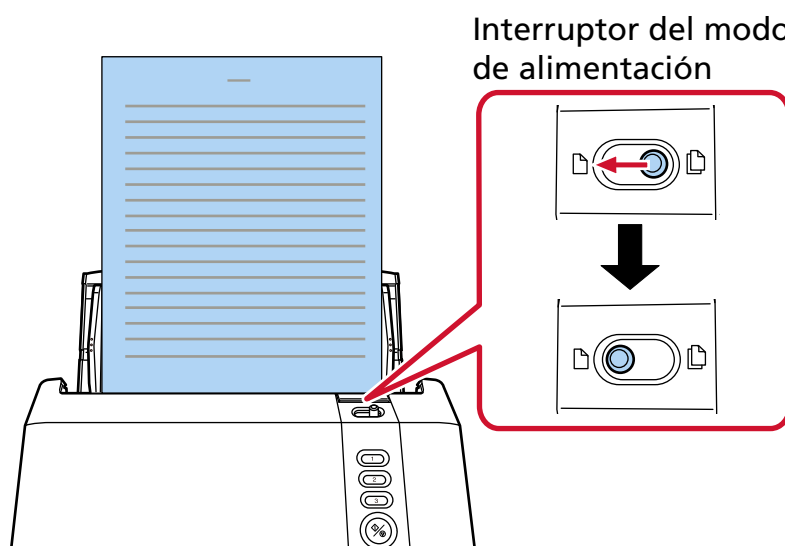


2 Coloque el documento doblado a la mitad en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

→ **Cómo colocar los documentos (página 58)**



3 Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para activar el Modo manual simple.



4 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

CONSEJO

Se produce un tiempo de espera de 10 segundos por cada documento introducido. Cuando expira el tiempo de espera, se ha completado la digitalización. Durante el tiempo de espera, el escaneado se inicia cuando se carga un documento.

Digitalización de documentos como sobres o papel de transferencia multicapa

Al pulsar el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar el modo de alimentación a modo manual simple, se puede digitalizar documentos como sobres y papel de transferencia multicapa.

La velocidad de digitalización se ralentiza cuando el modo de alimentación cambia a modo manual simple.

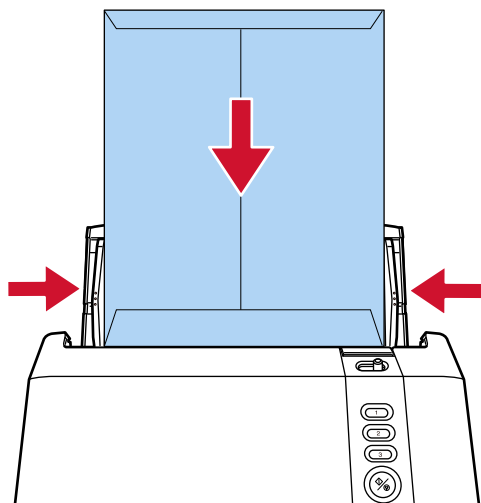
ATENCIÓN

- Para obtener detalles acerca de los gramajes de los documentos que se pueden digitalizar, consulte [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#).
- Para digitalizar documentos doblados por la mitad o documentos con varias capas, como un sobre, se emplea el modo manual simple. Por tanto, aunque el ajuste para detectar documentos superpuestos esté habilitado, estos documentos no se detectarán como documentos superpuestos.
 - ➔ [Especificación de un método para detectar los documentos superpuestos \[Detección de alimentación múltiple\] \(página 229\)](#)

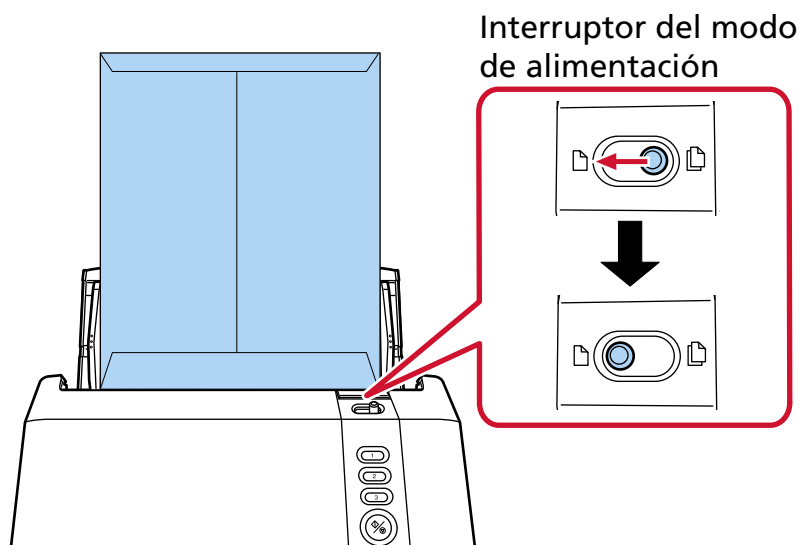
1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Para digitalizar un papel de transferencia multicapa, coloque el borde encuadernado en primer lugar cuando cargue el papel.

- ➔ [Cómo colocar los documentos \(página 58\)](#)



- 2 Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para activar el Modo manual simple.



- 3 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

CONSEJO

Se produce un tiempo de espera de 10 segundos por cada documento introducido. Cuando expira el tiempo de espera, se ha completado la digitalización. Durante el tiempo de espera, el escaneado se inicia cuando se carga un documento.

Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta

Se puede utilizar el portador de hojas opcional para digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta, como A3 o B4.

Doble un documento por la mitad y colóquelo en el portador de hojas.

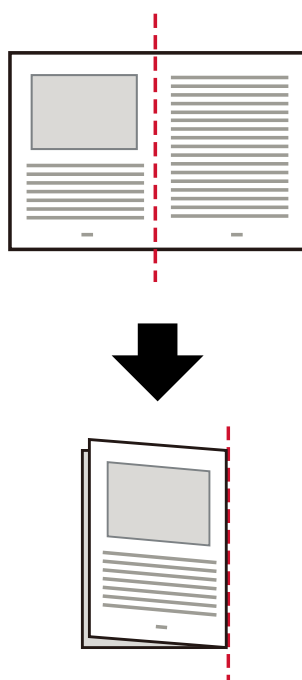
1 Coloque el documento dentro del portador de hojas.

a Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.

Dóblelo con firmeza y alise cualquier arruga.

Es posible que el documento se aliente torcido si la parte doblada es demasiado gruesa.

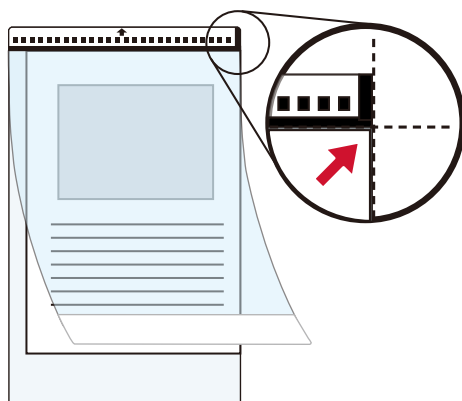
Ejemplo



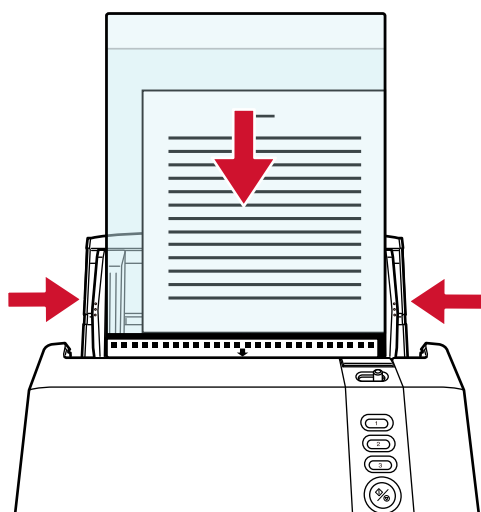
b Abra el portador de hojas para colocar el documento dentro.

Tenga en cuenta que el lado frontal del portador de hojas tiene un patrón en blanco y negro en la parte superior y una línea vertical gruesa en la esquina superior derecha.

Alinee la parte superior y el pliegue del documento con el portador de hojas, de forma que quede ningún hueco en los lados superior y derecha del portador de hojas.



- 2 Coloque el portador de hojas con el extremo que tiene el patrón blanco y negro hacia adelante y con el lado de digitalización hacia la bandeja de entrada al ADF (alimentador) (hacia abajo). Asegure el portador de hojas con las guías laterales para evitar que se tuerzan.



- 3 Establezca la configuración del escáner en su controlador para utilizar el portador de hojas. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- 4 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes. Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

Para obtener información sobre cómo recortar y generar una imagen utilizando el (Portador de) hojas, consulte la ayuda del controlador del escáner.

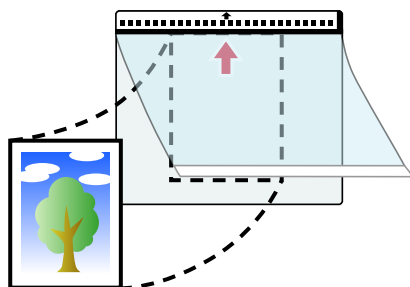
Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos

Utilice el portador de hojas o el portador de fotos opcional para digitalizar documentos de tamaño no estándar, como fotografías o recortes, sin dañarlos.

A continuación se describe como ejemplo el procedimiento para digitalizar mediante el portador de fotos.

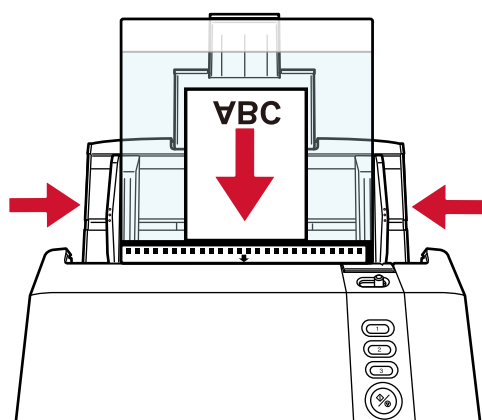
1 Coloque un documento dentro del portador de fotos.

Abra el portador de fotos y coloque el documento sobre la parte central superior del portador.



2 Coloque el portador de fotos con el extremo que tiene el patrón blanco y negro hacia adelante y con el lado de digitalización hacia la bandeja de entrada al ADF (alimentador) (hacia abajo).

Asegure el portador de fotos con las guías laterales de la bandeja de entrada para evitar que se tuerza.



3 Configure los ajustes de digitalización en el controlador del escáner para utilizar el portador de fotos.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

4 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

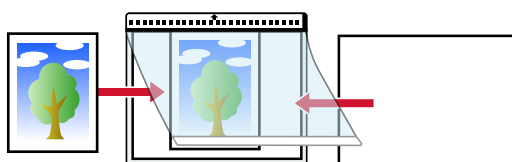
ATENCIÓN

Para obtener información sobre cómo recortar y generar una imagen utilizando el (Portador de) hojas, consulte la ayuda del controlador del escáner.

CONSEJO

En los siguientes casos, coloque una hoja de papel en blanco (blanca) detrás del documento durante la digitalización.

- La imagen digitalizada no se reproducirá en el tamaño real del documento si se especifica [Automático] para [Tamaño de papel] en el controlador del escáner.
- Aparecen sombras alrededor de los bordes de la imagen digitalizada.
- Aparecen líneas negras alrededor de los bordes de un corte de forma única.
- La imagen que se encuentra fuera del documento aparece en la imagen digitalizada.



Digitalización de documentos de página larga

Se pueden digitalizar documentos con una longitud de hasta 6.096 mm (240 pda.) con la función de digitalización de página larga.

Los tamaños de documentos que pueden ser digitalizados varían según la configuración de resolución de la aplicación de digitalización de imágenes.

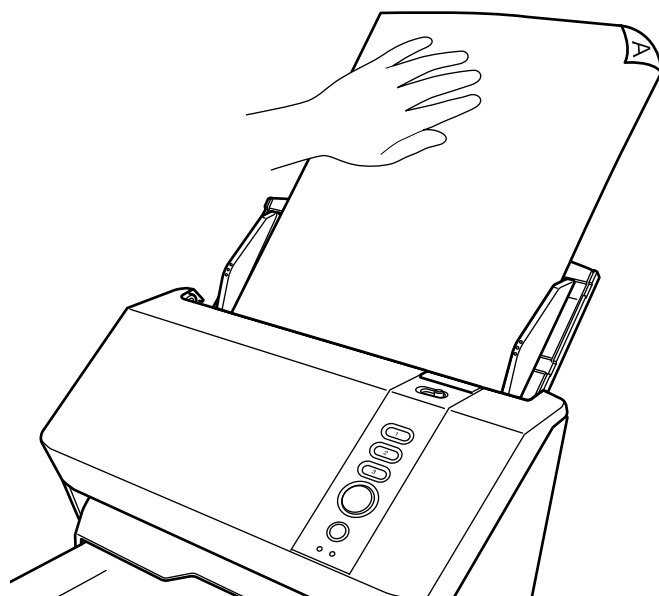
Para obtener más información, consulte [Tamaño de papel \(página 60\)](#), la ayuda del controlador del escáner y el manual o ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

→ [Cómo colocar los documentos \(página 58\)](#)

2 Sujete el documento cargado con las manos para que no se caiga de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Tenga cuidado de no cortarse el dedo en el borde del documento.



3 En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para digitalizar el tamaño de papel de la página larga.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

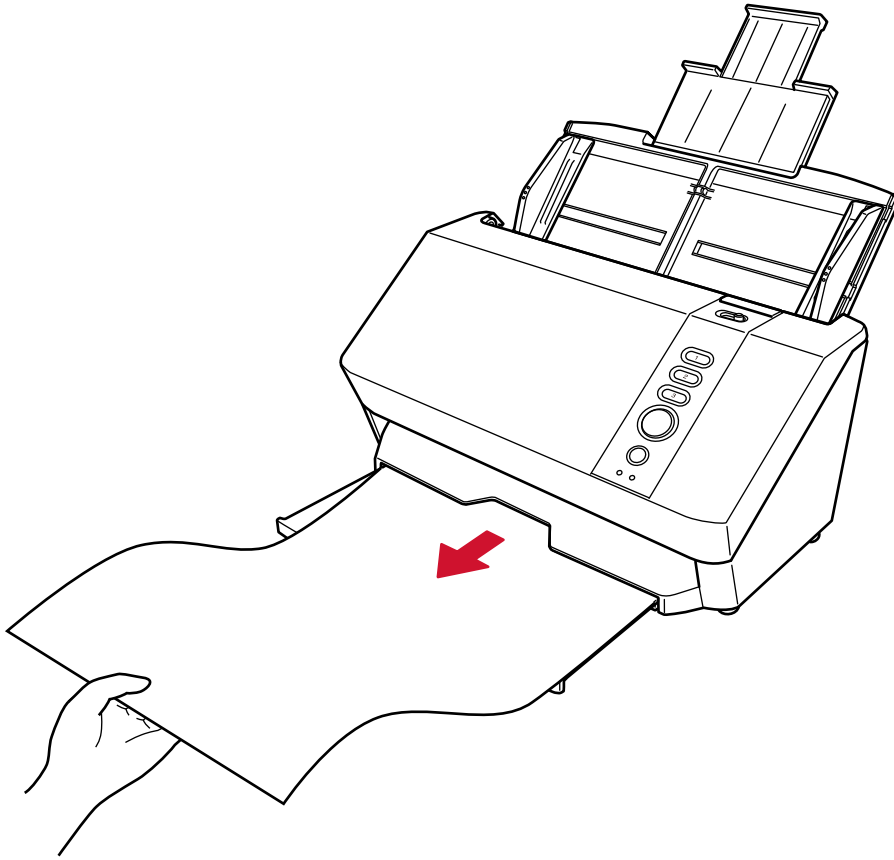
En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..

4 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

5 Deje suficiente espacio alrededor de la bandeja de salida y coja la hoja expulsada para que no se caiga de la bandeja.

Tenga cuidado de no cortarse el dedo en el borde del documento.



Procesamiento de un trabajo para escanear documentos y guardar/enviar las imágenes escaneadas (DirectScan)

DirectScan es una función que permite utilizar el botón Enviar a del escáner para procesar un trabajo, escanear documentos y guardar/enviar las imágenes escaneadas.

Esta sección describe el proceso desde la configuración de un trabajo para el botón Enviar a del escáner hasta el procesamiento de dicho trabajo.

Guardar las imágenes en una carpeta de red

Asigne un trabajo a un botón Enviar a del escáner que realice los siguientes procesos conjuntamente:

- Escaneado de documentos
- Guardar imágenes en una carpeta de red o en un servidor FTP/SFTP

1 Abra PaperStream Scanner Admin.

→ [Inicio PaperStream Scanner Admin \(página 237\)](#)

2 Haga clic en [Asignación de botones] en [DirectScan] y asigne una tarea a un botón Enviar a del escáner.

a Active el botón al que desea asignar un trabajo.

b Haga clic en el botón [Ajustes del trabajo].

SP Series Finalizar sesión

Menú Asignación de botones

Expandir todo

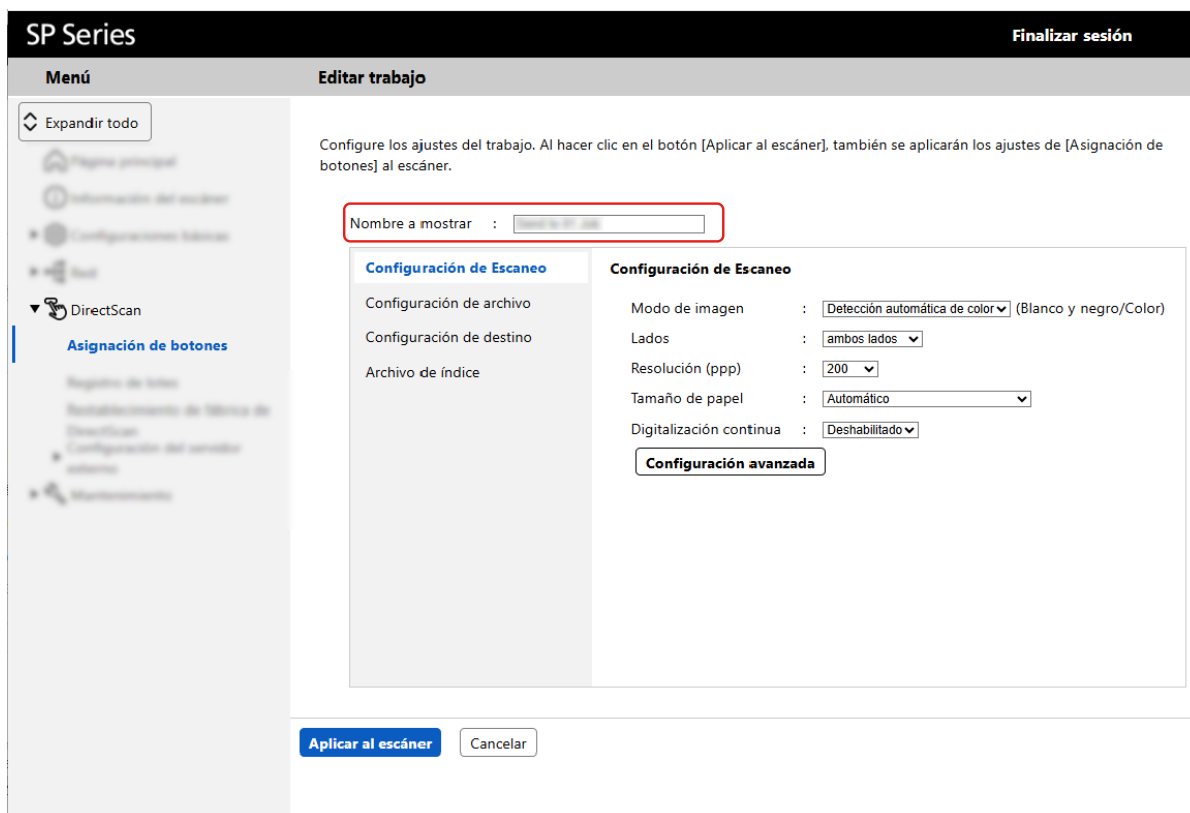
DirectScan Asignación de botones

Asigne funciones a los tres botones. Cuando los botones están habilitados, la configuración de eventos en las propiedades del escáner (para conexión USB) está deshabilitada. Para utilizar DirectScan, debe configurarse [Fecha/Hora] en [Configuraciones básicas].

1 Send to 01	(a) Habilitado <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del trabajo : [Nombre del trabajo]	(b) Ajustes del trabajo
Tipo de destino : Carpeta de red (SMB)	
2 Send to 02	Deshabilitado <input type="checkbox"/>
Nombre del trabajo : [Nombre del trabajo]	Ajustes del trabajo
Tipo de destino : ⚠ Carpeta de red (SMB)	
3 Send to 03	Deshabilitado <input type="checkbox"/>
Nombre del trabajo : [Nombre del trabajo]	Ajustes del trabajo
Tipo de destino : ⚠ Carpeta de red (SMB)	

Aplicar al escáner

3 Introduzca el nombre de la tarea para [Nombre a mostrar].



4 Haga clic en [Configuración de Escaneo] para configurar cómo deben escanearse los documentos.

- a Configure cada elemento.

- b** Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en el botón [Configuración avanzada] y configure cada elemento.

SP Series Finalizar sesión

Menú **Editar trabajo**

Expandir todo

Inicio principal
Información del escáner
Configuraciones básicas
Escáner
DirectScan
Asignación de botones
Registro de datos
Reestablecimiento de fábrica de DirectScan
Configuración del servidor
Mantenimiento

Configure los ajustes del trabajo. Al hacer clic en el botón [Aplicar al escáner], también se aplicarán los ajustes de [Asignación de botones] al escáner.

Nombre a mostrar :

Configuración de Escaneo

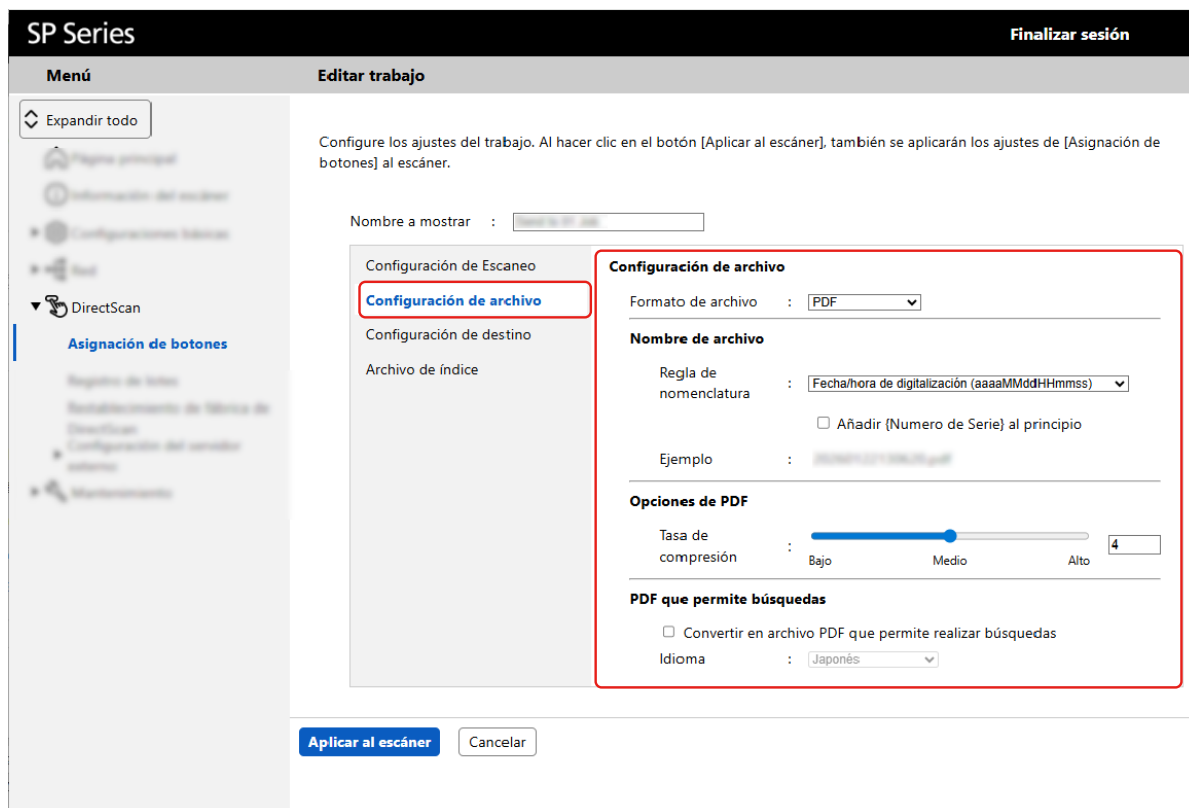
Configuración de archivo
Configuración de destino
Archivo de índice

Configuración de Escaneo

(a) Modo de imagen : (Blanco y negro/Color)
Lados :
Resolución (ppp) :
Tamaño de papel :
Digitalización continua :

(b) **Configuración avanzada**

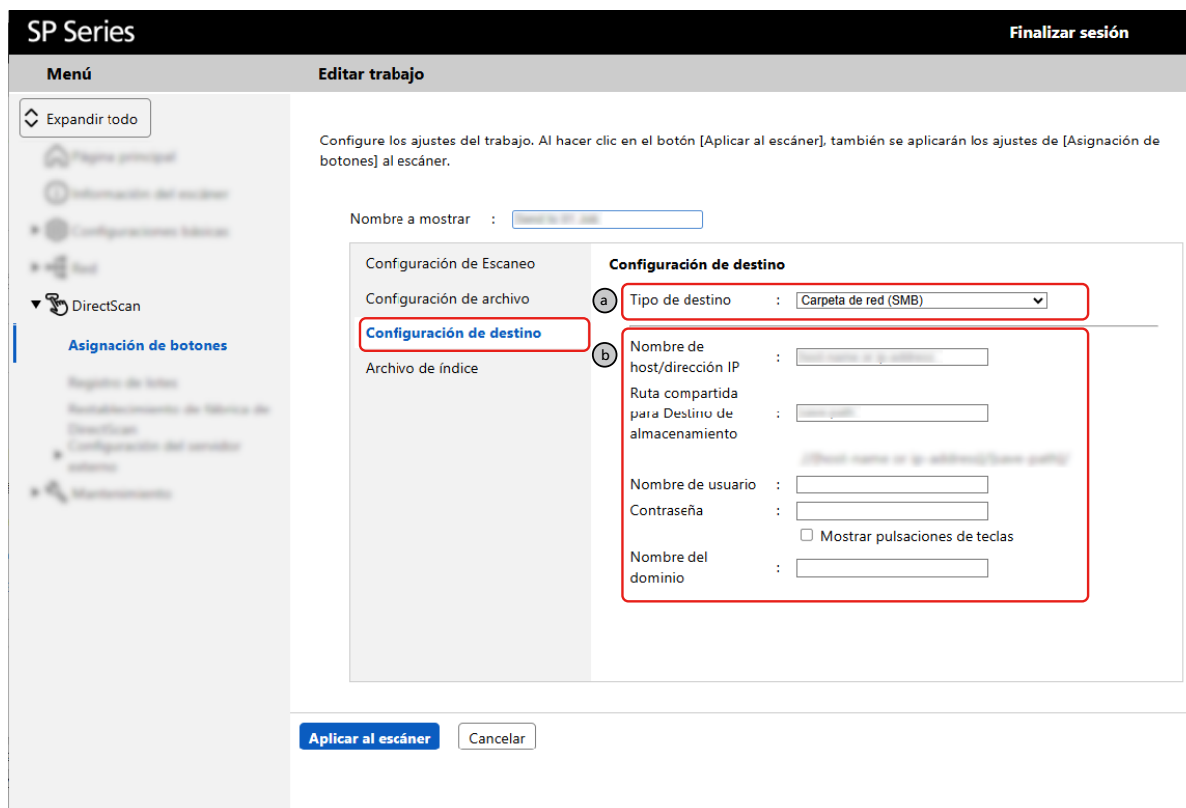
- 5 Haga clic en [Configuración de archivo] para establecer un formato de nombre de archivo para las imágenes.



- 6 Haga clic en [Configuración de destino] para configurar el destino de almacenamiento de las imágenes.

- a En [Tipo de destino], seleccione el destino para guardar las imágenes entre las siguientes opciones:
- Carpeta de red (SMB)
 - Transferencia de archivos (FTP)
 - Transferencia de archivos SSH (SFTP)

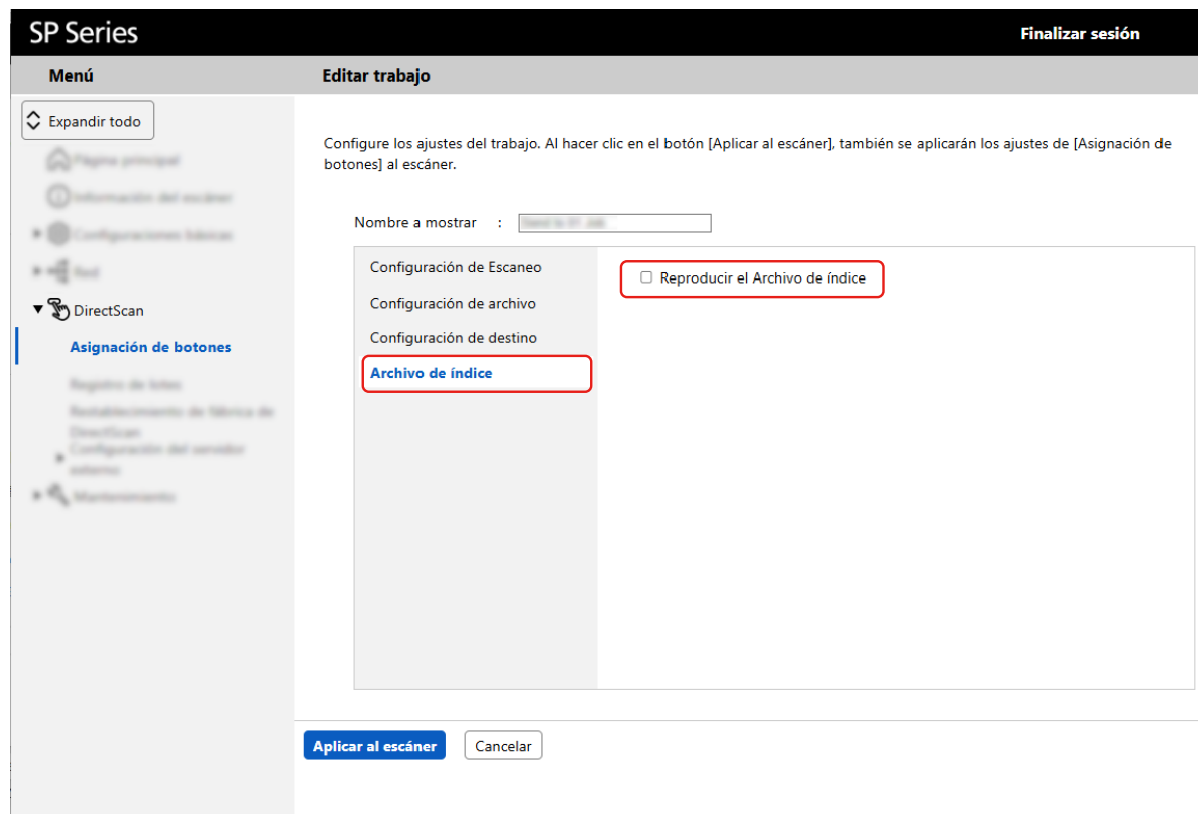
b Establezca el destino de almacenamiento de las imágenes según el tipo de destino seleccionado.



7 Haga clic en [Archivo de índice] para establecer si desea crear y guardar archivos de índice (.xml). Los archivos de índice registran, por ejemplo, la fecha y hora en que se inició el escaneado de documentos.

➔ [Especificaciones de los archivos de índice \(página 295\)](#)

Si la detección de códigos de barras está activada en [Configuración de Escaneo], se crean archivos de índice, por lo que la casilla de verificación está seleccionada.



8 Haga clic en el botón [Aplicar al escáner].

9 Pulse el botón **Enviar a del escáner para procesar el trabajo.**

➔ [Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo \(DirectScan\) \(página 53\)](#)

Si se produce un error mientras se procesa un trabajo, puede comprobar los detalles del error en [Registro de lotes] de PaperStream Scanner Admin.

➔ [Registro de lotes \(página 269\)](#)

También consulte

[Asignación de botones \(página 251\)](#)

Enviar imágenes por correo electrónico

Asigne un trabajo a un botón Enviar a del escáner que realice los siguientes procesos conjuntamente:

- Escaneado de documentos
- Enviar imágenes por correo electrónico

1 Abra PaperStream Scanner Admin.

→ [Inicio PaperStream Scanner Admin \(página 237\)](#)

2 En [DirectScan], haga clic en [Configuración del servidor externo] → [SMTP], configure el servidor SMTP que se utilizará para enviar el correo electrónico y haga clic en el botón [Aplicar al escáner].

→ [SMTP \(página 271\)](#)

The screenshot shows the 'SMTP' configuration page in the PaperStream Scanner Admin interface. The left sidebar menu is expanded, with 'DirectScan' and its sub-menu 'Configuración del servidor externo' highlighted. The 'SMTP' option is selected. The main content area contains the following configuration fields:

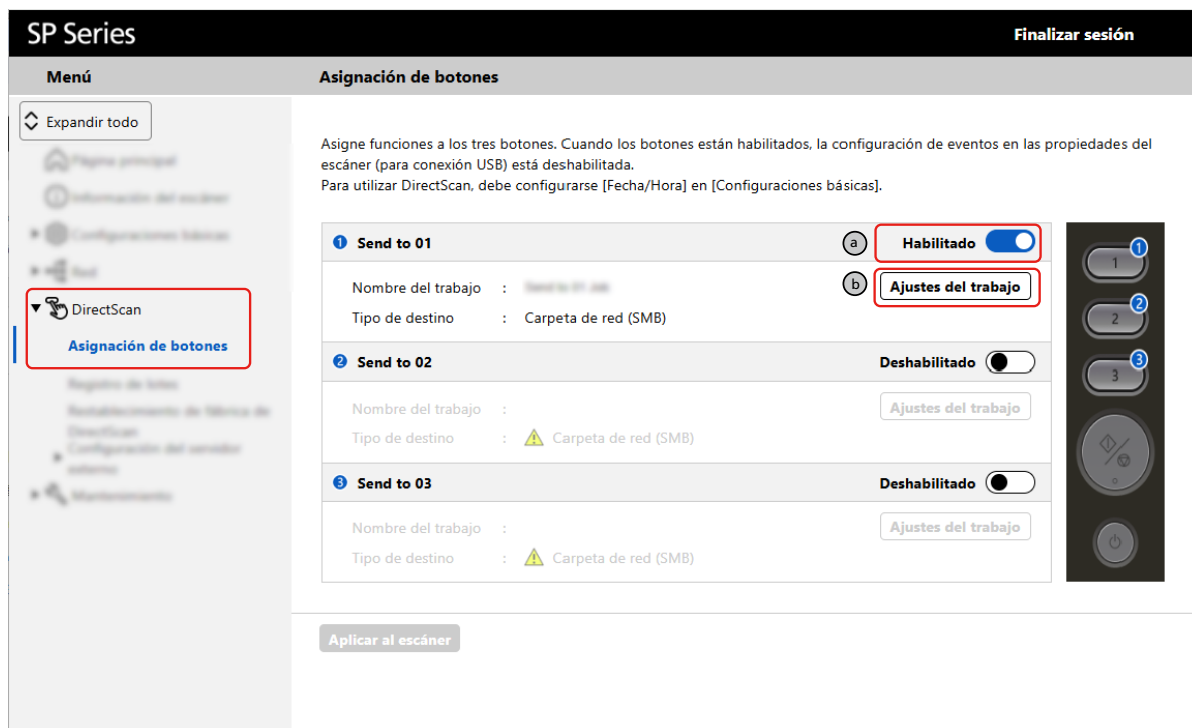
- Servidor SMTP: []
- Codificación: Usar (SMTPS) [v]
- Validar los certificados del servidor
Seleccione esta casilla para dar prioridad a la seguridad.
- Número de puerto: 465 []
- Remitente: []
- Nombre de usuario: []
- Contraseña: []
- Mostrar pulsaciones de teclas
- Tamaño máximo de correo electrónico (MB): 5 []

A blue button labeled 'Aplicar al escáner' is located at the bottom of the configuration area.

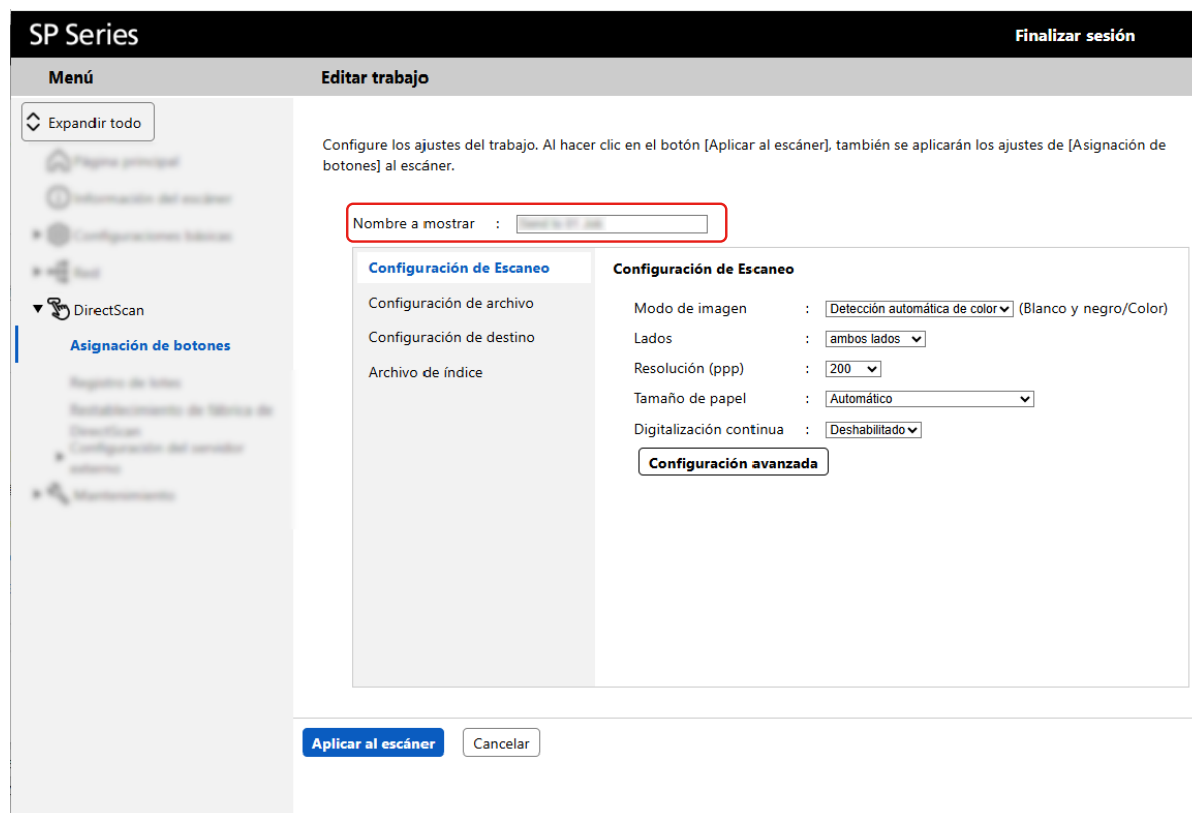
3 Haga clic en [Asignación de botones] en [DirectScan] y asigne una tarea a un botón Enviar a del escáner.

- Active el botón al que desea asignar un trabajo.

b Haga clic en el botón [Ajustes del trabajo].



4 Introduzca el nombre de la tarea para [Nombre a mostrar].



5 Haga clic en [Configuración de Escaneo] para configurar cómo deben escanearse los documentos.

- a Especifique cada ítem.
- b Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en el botón [Configuración avanzada] y configure cada elemento.

SP Series Finalizar sesión

Menú Editar trabajo

Expandir todo

- Inicio principal
- Información del escáner
- Configuraciones básicas
- DirectScan
- Asignación de botones
- Registro de tareas
- Restablecimiento de fábrica de DirectScan
- Configuración del servidor
- Atención
- Mantenimiento

Configure los ajustes del trabajo. Al hacer clic en el botón [Aplicar al escáner], también se aplicarán los ajustes de [Asignación de botones] al escáner.

Nombre a mostrar :

Configuración de Escaneo

Configuración de archivo

Configuración de destino

Archivo de índice

Configuración de Escaneo

Modo de imagen : (Blanco y negro/Color)

Lados :

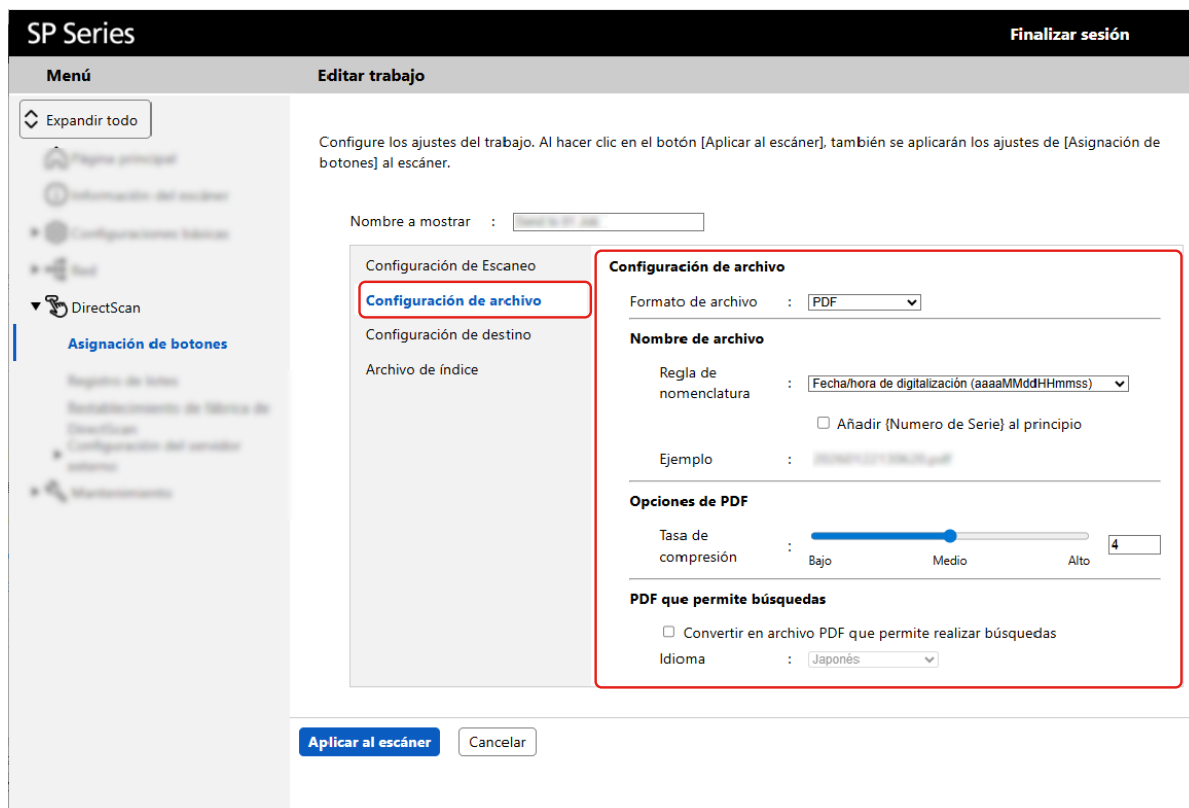
Resolución (ppp) :

Tamaño de papel :

Digitalización continua :

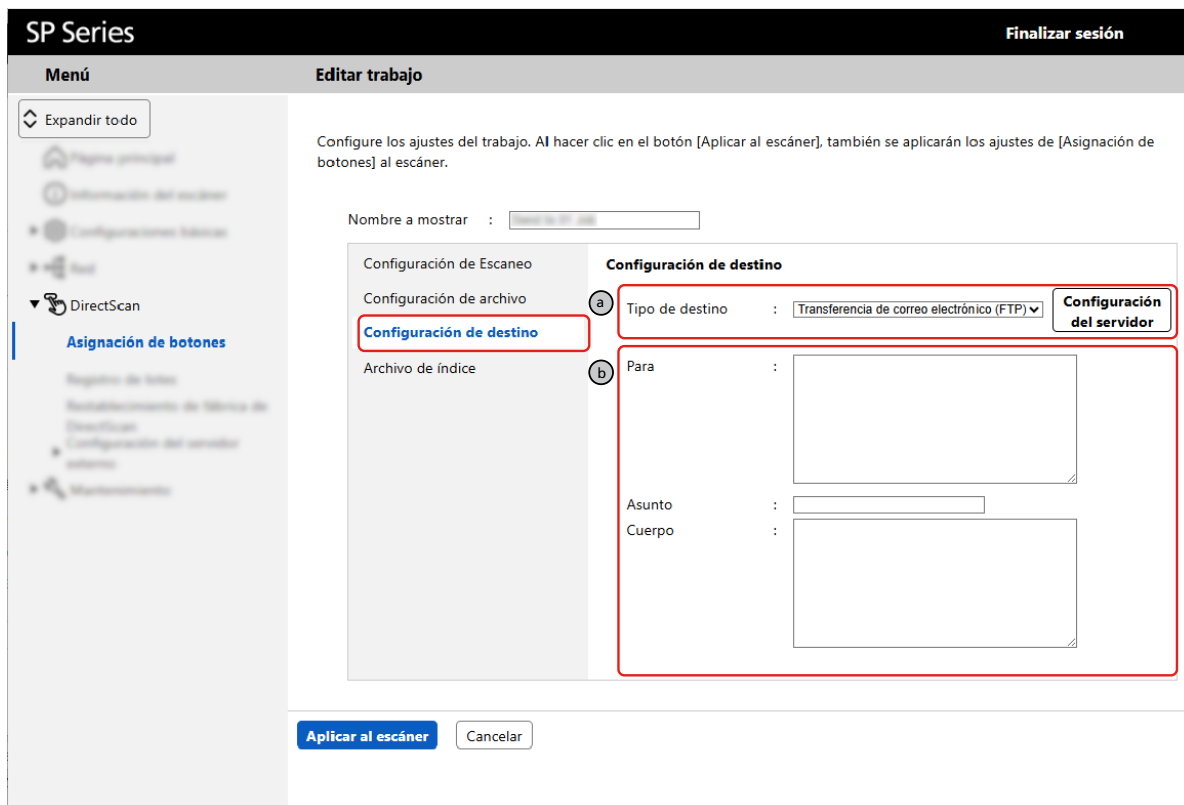
Configuración avanzada

- 6 Haga clic en [Configuración de archivo] para establecer un formato de nombre de archivo para las imágenes.



- 7 Haga clic en [Configuración de destino] para configurar el envío de imágenes por correo electrónico.
 - a En [Tipo de destino], seleccione [Transferencia de correo electrónico (SMTP)].
 - b Introduzca las direcciones de correo electrónico, el asunto y el cuerpo del mensaje.

Puede comprobar o cambiar la configuración del servidor SMTP haciendo clic en el botón [Configuración del servidor].

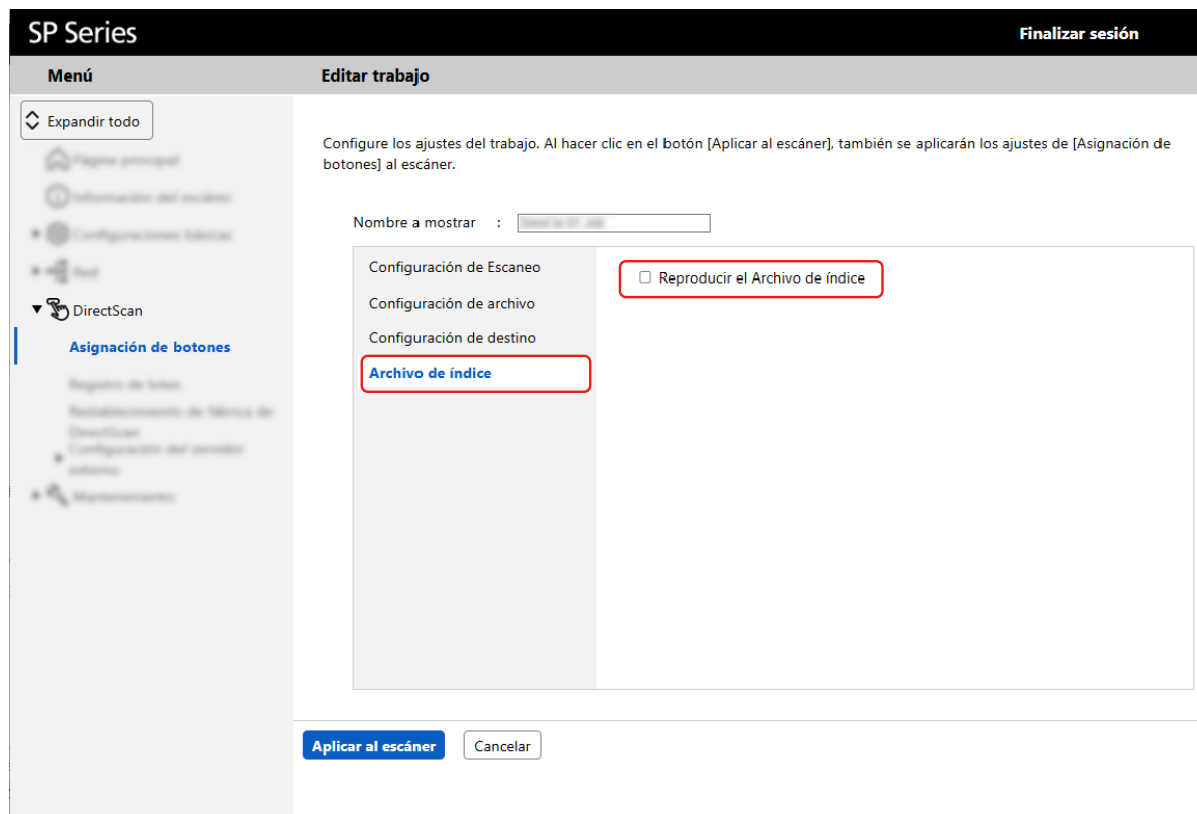


8 Haga clic en [Archivo de índice] para establecer si desea crear archivos de índice (.xml) y adjuntarlos al correo electrónico.

Los archivos de índice registran, por ejemplo, la fecha y hora en que se inició el escaneado de documentos.

➔ [Especificaciones de los archivos de índice \(página 295\)](#)

Si la detección de códigos de barras está activada en [Configuración de Escaneo], se crean archivos de índice, por lo que la casilla de verificación está seleccionada.



9 Haga clic en el botón [Aplicar al escáner].

10 Pulse el botón Enviar a del escáner para procesar el trabajo.

→ [Pulsar un botón del escáner para procesar un trabajo \(DirectScan\) \(página 53\)](#)

Si se produce un error mientras se procesa un trabajo, puede comprobar los detalles del error en [Registro de lotes] de PaperStream Scanner Admin.

→ [Registro de lotes \(página 269\)](#)

También consulte

[Asignación de botones \(página 251\)](#)

Cuidado diario


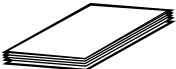

En esta sección se describe como limpiar el escáner.



PRECAUCIÓN

- No use pulverizador de aerosol o pulverizadores que contienen alcohol. El polvo de papel expulsado por el fuerte aire del pulverizador podría ingresar en el escáner y causar un fallo o mal funcionamiento del escáner. También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática pueden causar fuego.
- El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del ADF, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

Materiales de limpieza

Nombre	Nº de componente	Notas
Limpiador F1 	PA03950-0352	100 ml Limpiador líquido para eliminar suciedad y manchas
Hoja limpiadora 	CA99501-0012	10 hojas Se utiliza para limpiar dentro del escáner fácilmente. Pulverícelo con Limpiador F1 y digitalícelo con el escáner del mismo modo que un documento.
Toallitas de limpieza 	PA03950-0419	24 paquetes Paño prehumedecido con el limpiador F1. Podrá usarlas en lugar de humedecer un paño de tela con el limpiador F1.
Bastoncillo de algodón	Disponible comercialmente	Se utiliza para limpiar piezas diminutas como el sensor ultrasónico.
Paño seco		Se utiliza para eliminar la suciedad y las manchas. Humedézcalo con el limpiador F1 para efectuar la limpieza.

ATENCIÓN

Para usar los materiales de limpieza correctamente y con seguridad, lea detenidamente las precauciones de cada producto.

Para obtener más información acerca de los materiales de limpieza, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Áreas y ciclo de limpieza

Áreas		Frecuencia
Interior del escáner (ADF)	Rodillo de freno	Cada 3.000 hojas
	Rodillo de recogida	
	Rodillo de alimentación	
	Rodillo de expulsión	
	Vidrio de digitalización	
	Sensor ultrasónico	
	Sensor de documentos	

El interior del escáner (ADF) debe limpiarse regularmente cada cierto número de hojas digitalizadas. El escáner registra el número de hojas digitalizadas para que puede comprobar cuántas se han digitalizado desde la última limpieza.

Compruebe el número de hojas que se han escaneado en Software Operation Panel.

➔ [Verificar los contadores de hojas \(página 210\)](#)

ATENCIÓN

Los ciclos de limpieza pueden variar dependiendo de las condiciones de los documentos. Se debe limpiar más frecuentemente cuando los siguientes tipos de documentos son digitalizados:

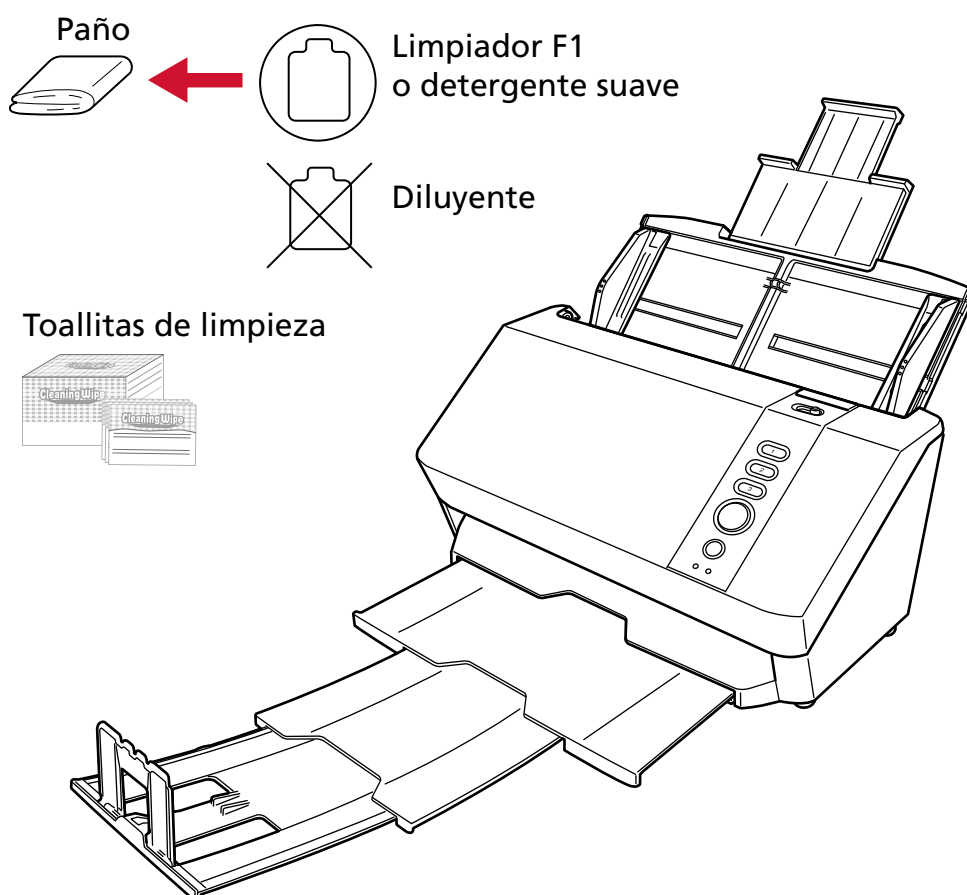
- Documentos de superficie suave tales como papeles estucados
- Documentos cuya superficie está casi completamente impresa con textos/gráficos
- Documentos procesados con sustancias químicas tales como papeles autocopiativos
- Documentos que contienen gran cantidad de carbonato de calcio
- Documentos escritos con lápiz
- Documentos recién impresos, cuya superficie aún no se ha secado por completo

Limpieza del exterior del escáner

El escáner, incluyendo la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida, deben limpiarse con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave o una de las toallitas de limpieza.

ATENCIÓN

- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- Tenga cuidado de no dejar que el agua o la humedad penetre en el escáner durante la digitalización.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1/detergente suave, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Utilice solo una pequeña cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.



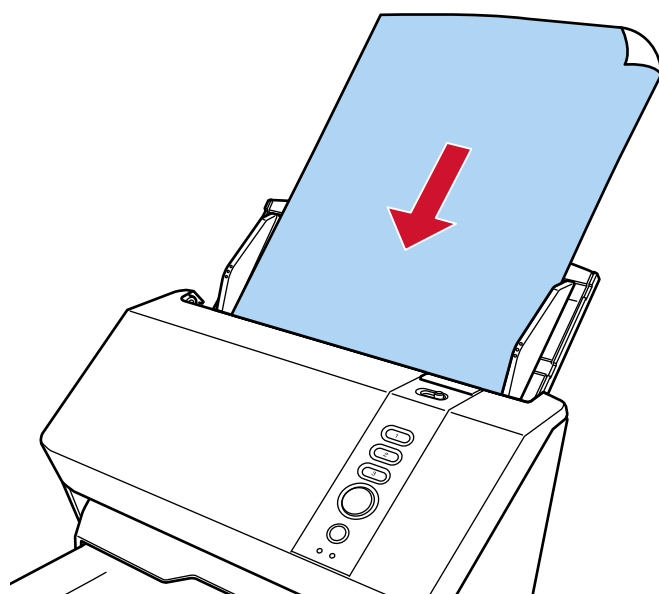
Limpieza del interior del escáner (ADF) con una hoja limpiadora

Puede limpiar el interior del ADF con una hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1. A medida que se van alimentando documentos en el escáner, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar problemas de digitalización o afectar a los resultados de la digitalización. Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 3.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Utilice solo una pequeña cantidad.

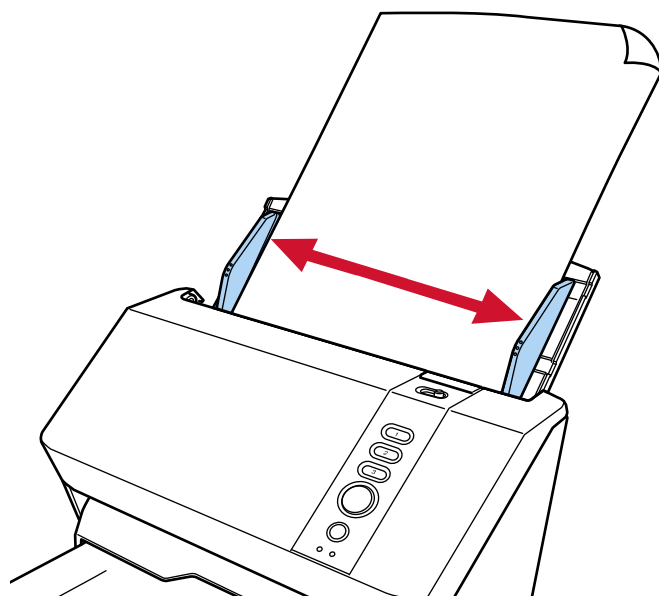
- 1 Encienda el escáner.
→ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)
- 2 Rocíe el limpiador F1 a la hoja limpiadora.
- 3 Extraiga las extensiones de la bandeja de entrada según la longitud de la hoja limpiadora.
→ [Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\) \(página 41\)](#)
- 4 Ajuste la bandeja de salida en función de la longitud de la hoja limpiadora.
→ [Ajuste de la bandeja de salida \(página 42\)](#)
- 5 Coloque la hoja limpiadora en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



- 6 Ajuste las guías laterales a la anchura de la hoja limpiadora.

Mueva las guías laterales de modo que no quede espacio entre las guías laterales y la hoja limpiadora.

Si hay un espacio entre las guías laterales y la Hoja limpiadora, esta podría alimentarse torcida.



7 Digitalice la hoja limpiadora con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes. La hoja limpiadora es alimentada y expulsada en la bandeja de salida.

8 Borre el contador de limpieza en Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Limpieza del interior del escáner (ADF) con un paño

Puede limpiar el interior del ADF con un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza.

A medida que se van alimentando documentos en el escáner, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar problemas de digitalización o afectar a los resultados de la digitalización. Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 3.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.



PRECAUCIÓN

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del ADF, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Utilice solo una pequeña cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

1 Apague el escáner, desenchufe el cable de alimentación y espere al menos 15 minutos hasta que baje la temperatura dentro del ADF.

→ [Cómo apagar el escáner \(página 36\)](#)

2 Abra el ADF.

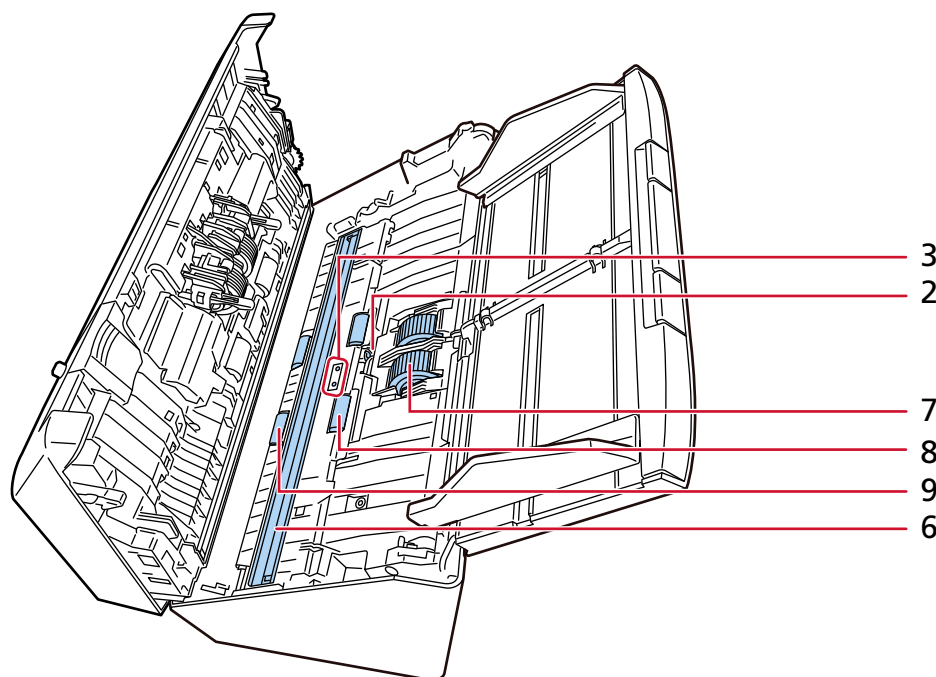
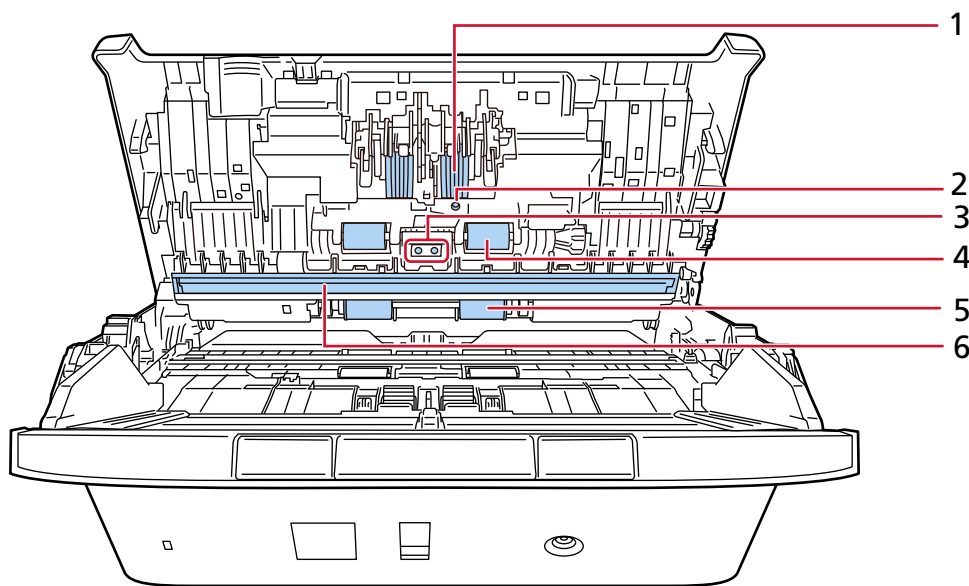
→ [Cómo abrir el ADF \(página 39\)](#)



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 3** Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.



N.º	Áreas
1	Rodillo de freno (× 2)
2	Sensor ultrasónico (× 2)
3	Sensor de documentos (× 2)
4	Rodillo de alimentación (gírelo manualmente para limpiarlo) (× 2)

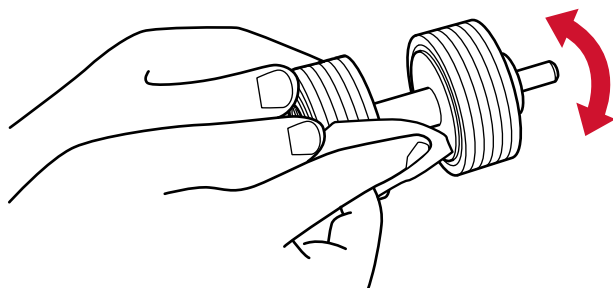
N.º	Áreas
5	Rodillo de expulsión (gírelo manualmente para limpiarlo) (x 2)
6	Vidrio de digitalización (x 2)
7	Rodillo de recogida (x 2)
8	Rodillo de alimentación (gírelo con la alimentación conectada para limpiarlo) (x 2)
9	Rodillo de expulsión (gírelo con la alimentación conectada para limpiarlo) (x 2)

1 Rodillo de freno (x 2)

Retire el rodillo de freno del escáner.

Para obtener detalles acerca de cómo retirar el rodillo de freno, consulte [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#).

Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, teniendo cuidado de no rayar la superficie del rodillo.



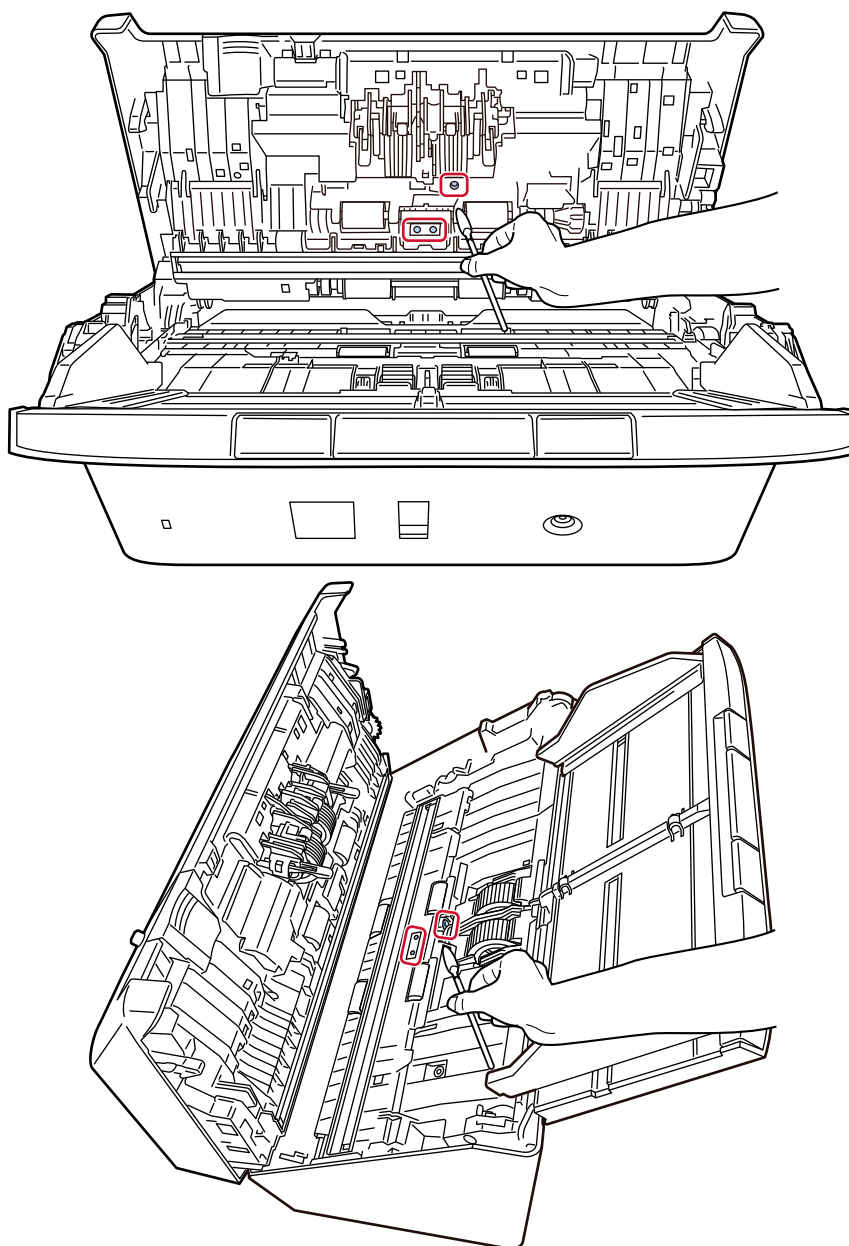
2 Sensor ultrasónico (x 2)

3 Sensor de documentos (x 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos y de documentos.

CONSEJO

Si le es difícil limpiar, use un bastoncillo de algodón.



4 Rodillo de alimentación (gírelo manualmente para limpiarlo) (× 2)

5 Rodillo de expulsión (gírelo manualmente para limpiarlo) (× 2)

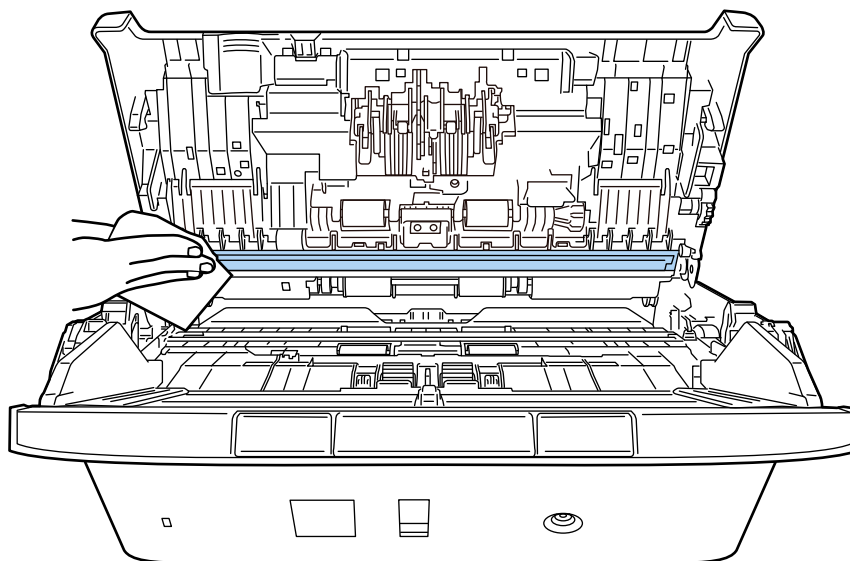
Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentre en el rodillo, teniendo cuidado de no rayar su superficie. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en los rodillos afectarán al rendimiento de alimentación.

6 Vidrio (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de las secciones del vidrio de digitalización.

ATENCIÓN

- Si la sección del vidrio de digitalización está sucia, es posible que aparezcan rayas verticales en las imágenes.
- Con cuidado de no tocar los salientes de la parte superior de las secciones de cristal, gire el escáner de forma que las secciones de cristal queden orientadas hacia usted. A continuación, limpie las secciones de vidrio mientras mantiene el escáner en esta posición.

**7 Rodillo de recogida (x 2)**

Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentre a lo largo de las ranuras mientras gira el rodillo manualmente, teniendo cuidado de no rayar su superficie. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en los rodillos afectarán al rendimiento de alimentación.

8 Rodillo de alimentación (gírelo con la alimentación conectada para limpiarlo) (x 2)**9 Rodillo de expulsión (gírelo con la alimentación conectada para limpiarlo) (x 2)**

Debe encender el escáner para girar los rodillos de alimentación/rodillos de expulsión para su limpieza.

- a Conecte el cable de alimentación y encienda el escáner.

→ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)

- b Abra el ADF.

→ [Cómo abrir el ADF \(página 39\)](#)

**PRECAUCIÓN**

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto.
Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- c Mantenga pulsado el botón Scan/Stop durante 3 segundos o más para iniciar el modo de limpieza del escáner.
- d Pulse el botón Scan/Stop.
Los rodillos de alimentación/expulsión giran una determinada cantidad de veces de forma simultánea.
Como norma, si pulsa el botón Scan/Stop siete veces, los rodillos de alimentación/expulsión girarán una vuelta completa.

**PRECAUCIÓN**

Tenga cuidado de no tocar los rodillos con sus manos mientras están girando.

- e Coloque un paño humedecido con Limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza sobre la superficie de los rodillos de alimentación/expulsión giratorios y, a continuación, limpie y quite la suciedad y el polvo de toda la superficie.
Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en los rodillos afectarán al rendimiento de alimentación.

4 Cierre el ADF.

→ [Cómo cerrar el ADF \(página 40\)](#)

**PRECAUCIÓN**

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que los documentos no se alimenten en el ADF.

5 Borre el contador de limpieza en Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Limpieza del (Portador de) hojas

El (Portador de) hojas deberá limpiarse con un paño seco, un paño humedecido con Limpiador F1/detergente suave o una hoja de toallitas de limpieza.

Limpie con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie y del interior del (Portador de) hojas.

A medida que utilice el (Portador de) hojas, la suciedad y el polvo se acumularán sobre la superficie y en el interior.

Límpielo con regularidad porque podría provocar problemas relacionados con la digitalización o afectar a los resultados de la digitalización.

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el (Portador de) hojas no esté arrugado.
- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- No utilice la fuerza para frotar el (Portador de) hojas, ya que esto podría causar daños o deformación.
- Después de la limpieza del interior del (Portador de) hojas con un paño humedecido con Limpiador F1/detergente suave o una hoja de toallitas de limpieza, no cierre el (Portador de) hojas hasta que no esté completamente seco.
- El (portador de) hojas debe sustituirse cada 500 digitalizaciones aproximadamente. Tenga en cuenta que estas directrices varían según el tipo de documentos digitalizados y la frecuencia con que se utiliza y se usa el escáner. Para obtener más información acerca de la compra de portadores de hojas, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Reemplazo de los consumibles

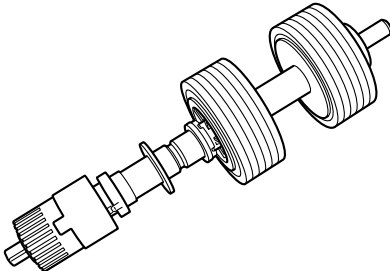
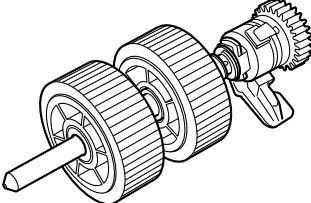
En esta sección se explica cómo reemplazar los consumibles del escáner.



PRECAUCIÓN

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de reemplazar los consumibles, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

Consumibles y ciclos de reemplazo

Nombre	Nº de componente	Ciclo regular de reemplazo
Rodillo de freno 	PA03880-0001	Cada 200.000 hojas
Rodillo de recogida 	PA03880-0002	Cada 200.000 hojas

Los consumibles necesitan ser reemplazados periódicamente. Se recomienda tener una reserva de nuevos consumibles para reemplazarlos antes que los usados se consuman por completo. Además, el escáner registra el número de hojas digitalizadas con cada consumible (rodillo de freno y rodillo de recogida), lo que le permite determinar el momento de reemplazar los consumibles. Compruebe el número de hojas que se han escaneado en Software Operation Panel.

➔ [Verificar los contadores de hojas \(página 210\)](#)

Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo recomendados son orientativos para el uso de papel A4 (80 g/m² [20 libras]) con o sin madera, ya que estos ciclos varían en función del tipo de documentos escaneados, la frecuencia de uso y limpieza del escáner y el entorno operativo.

ATENCIÓN

Use solamente los consumibles especificados.

Para obtener más información acerca de la compra de consumibles, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

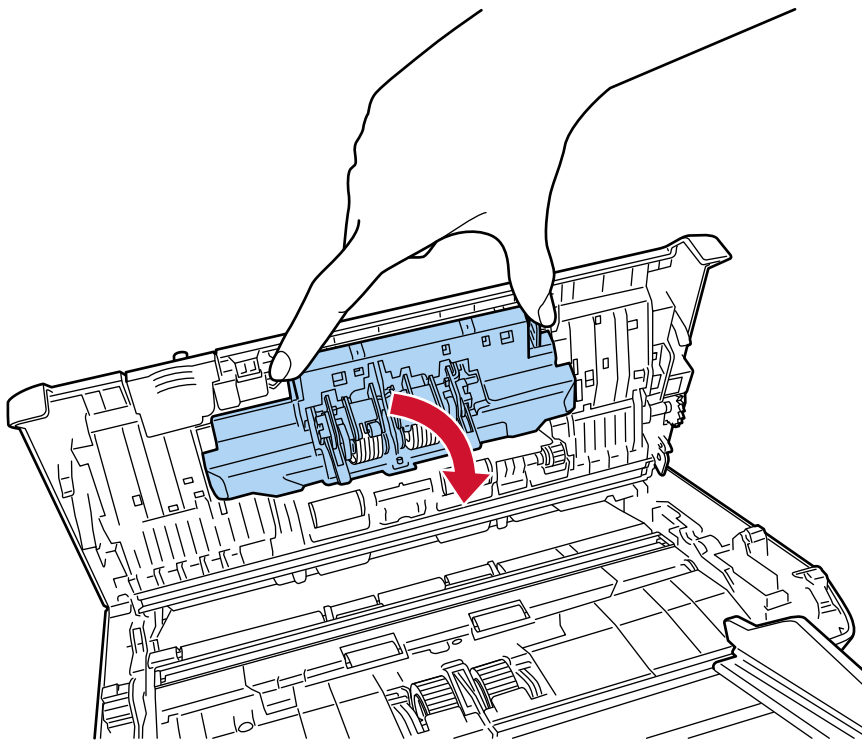
Reemplazo del rodillo de freno

- 1 Apague el escáner, desenchufe el cable de alimentación y espere al menos 15 minutos hasta que baje la temperatura dentro del ADF.
→ [Cómo apagar el escáner \(página 36\)](#)
- 2 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 3 Abra el ADF.
→ [Cómo abrir el ADF \(página 39\)](#)

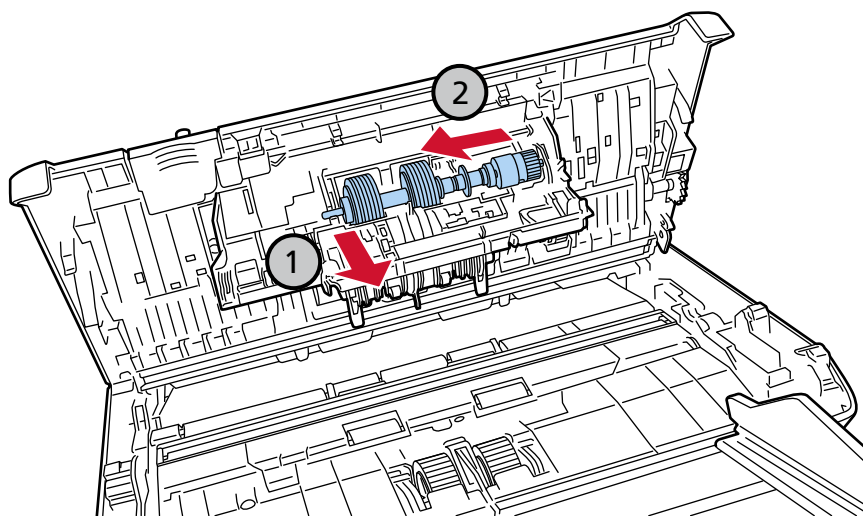
**PRECAUCIÓN**

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 4 Retire el rodillo de freno.
 - a Sujete ambos extremos de la cubierta y ábrala en la dirección de la flecha.

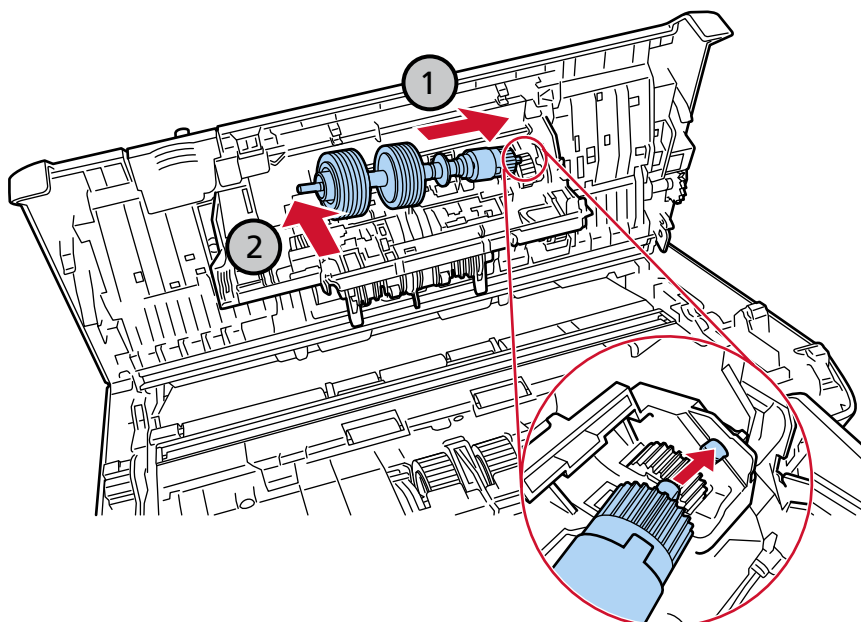


- b Tire suavemente del rodillo de freno hacia usted para desenganchar el eje del lado del rodillo (1) y, a continuación, extraiga el eje del lado opuesto de la ranura (2).

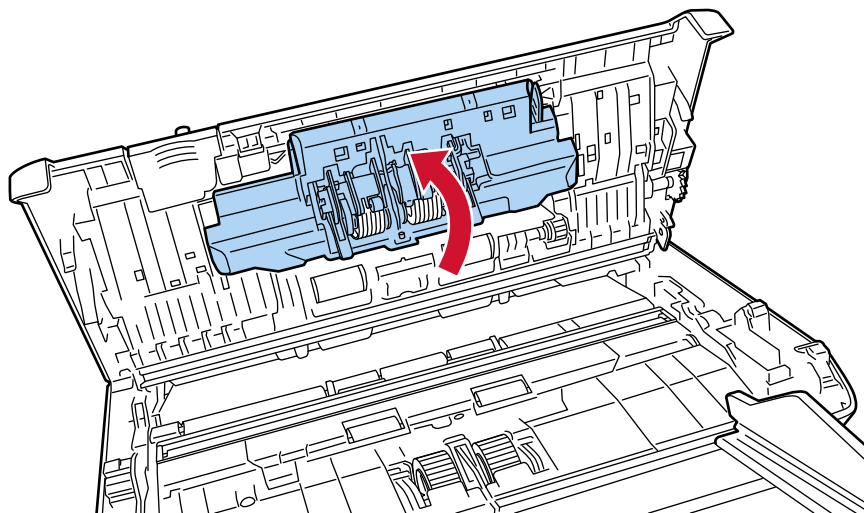


5 Instale un nuevo rodillo de freno.

- a Inserte el extremo del eje en la ranura de acuerdo con la forma de la ranura (1), y luego fije el eje en el lado del rodillo (2).



Asegúrese de que el rodillo de freno esté instalado correctamente. De lo contrario, pueden producirse atascos de papel.

b Cierre la cubierta del rodillo de freno.**6 Cierre el ADF.**

→ [Cómo cerrar el ADF \(página 40\)](#)

**PRECAUCIÓN**

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

7 Conecte el cable de alimentación y encienda el escáner.

→ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)

8 Borre el contador del rodillo de freno Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Reemplazo del rodillo de recogida

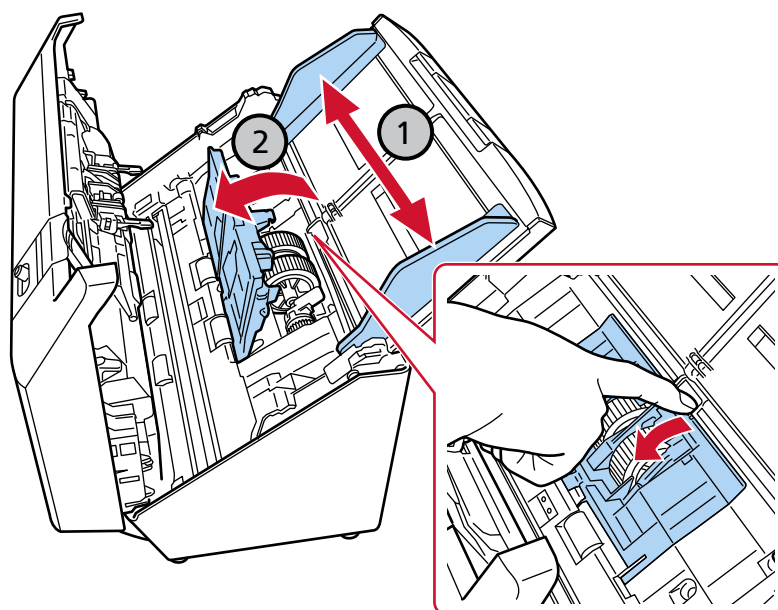
- 1 Apague el escáner, desenchufe el cable de alimentación y espere al menos 15 minutos hasta que baje la temperatura dentro del ADF.
 - [Cómo apagar el escáner \(página 36\)](#)
- 2 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 3 Abra el ADF.
 - [Cómo abrir el ADF \(página 39\)](#)



PRECAUCIÓN

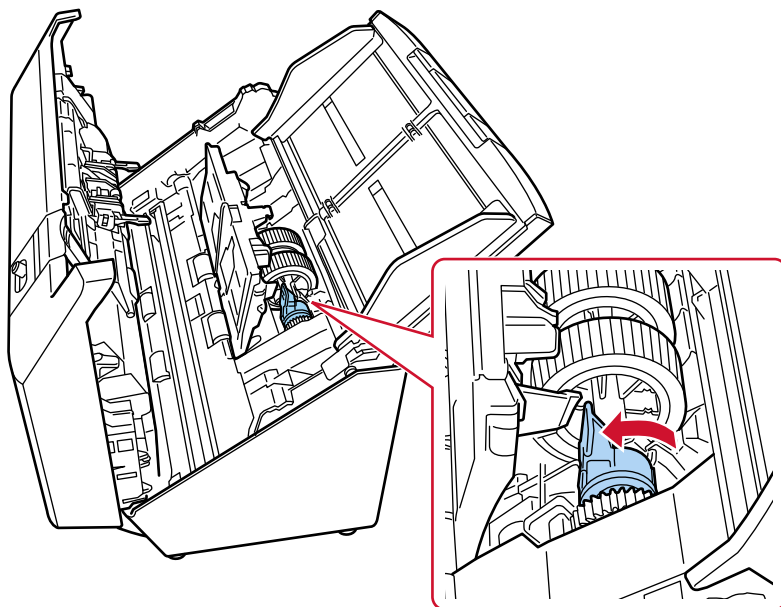
El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 4 Retire el rodillo de recogida.
 - a Deslice las guías laterales hasta el tope (1), introduzca el dedo en el hueco situado encima de la guía de hojas y tire de la guía de hojas para abrirla hacia usted (2).

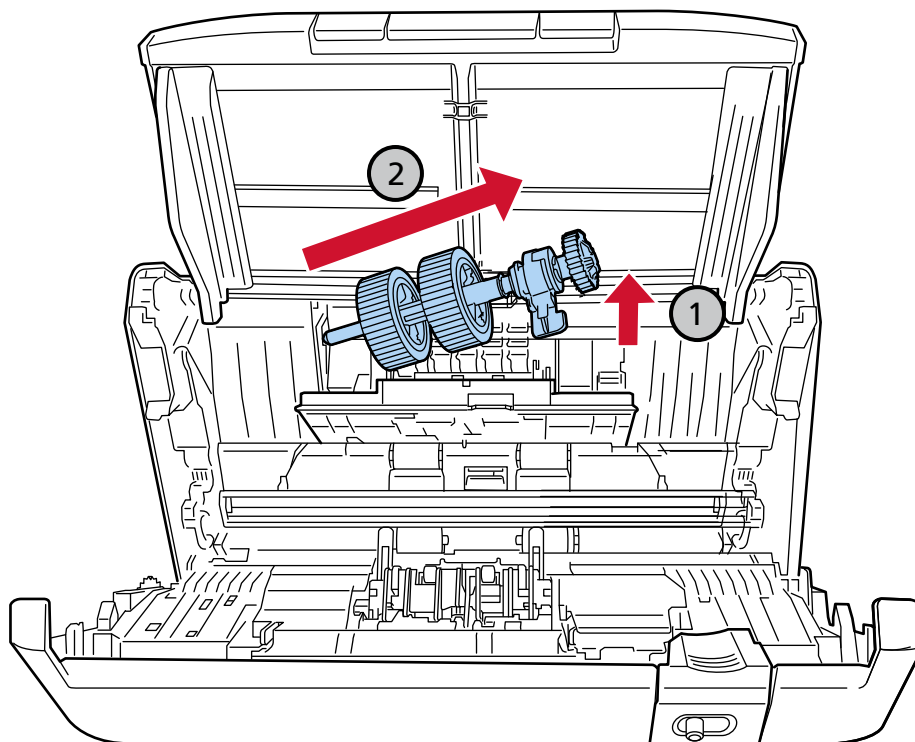


- b Gire la palanca del rodillo de recogida.

El engranaje situado cerca de la palanca del rodillo de recogida está engrasado. Tenga cuidado de no tocar el engranaje.

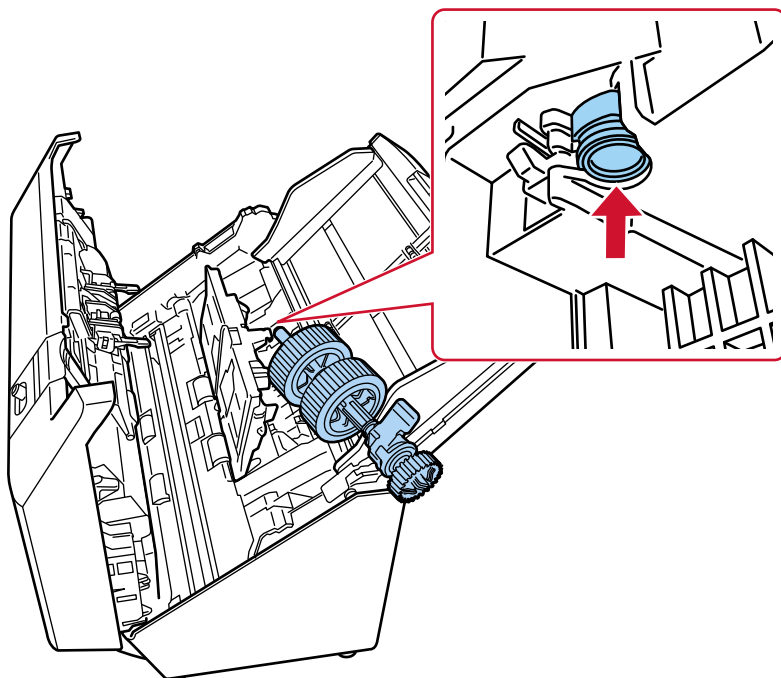


- c Sujete la palanca del rodillo de recogida para levantar el extremo del eje (1), y saque el otro extremo del eje de la ranura (2).

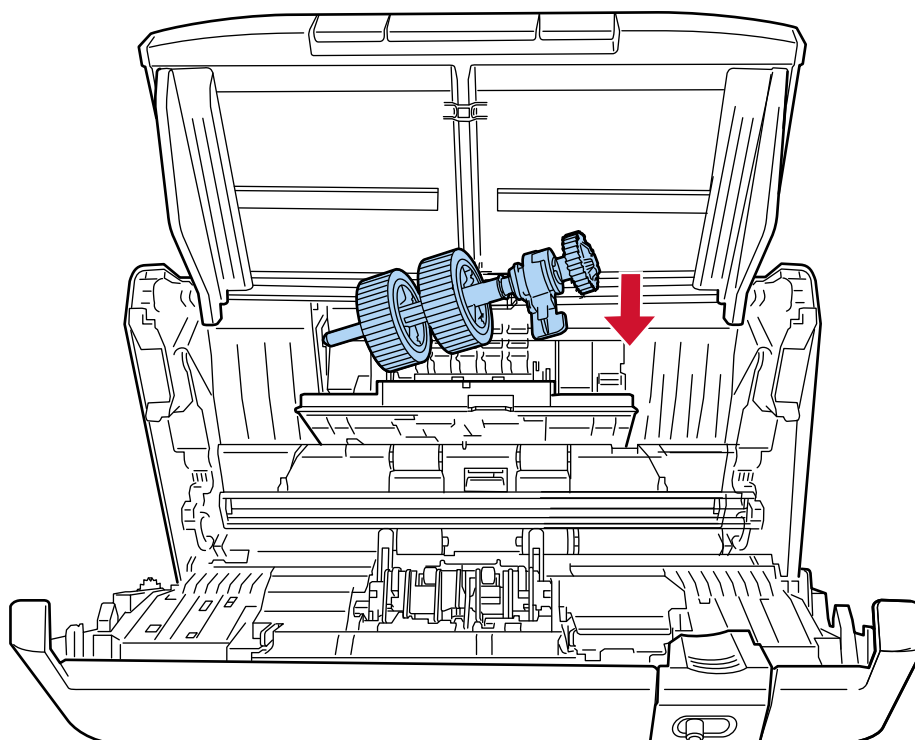


5 Instale un nuevo rodillo de recogida.

- a Sujete la palanca del rodillo de recogida e inserte el otro extremo del eje en la ranura.

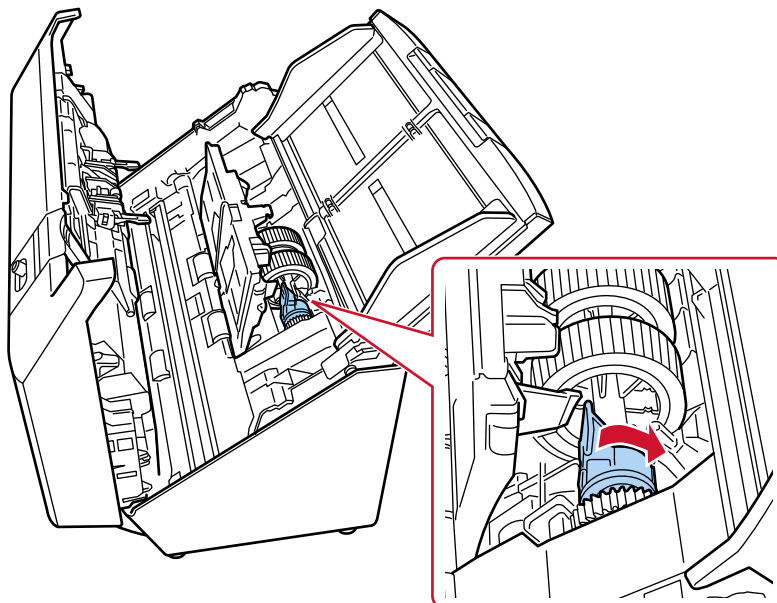


- b Baje el lado de la palanca del rodillo de recogida elevado y encaje toda la unidad en su sitio.

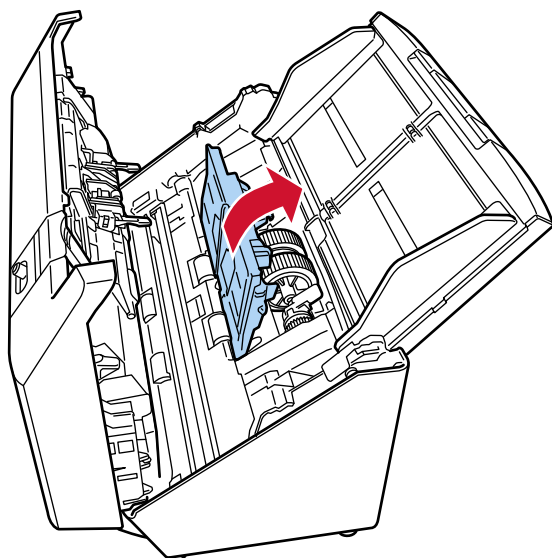


Confirme que se hayan colocado correctamente los rodillos de recogida. De lo contrario, pueden producirse atascos de papel.

- c** Gire la palanca del rodillo de recogida para bloquearlo en su sitio.



- d** Cierre la guía de papel.



- 6** Cierre el ADF.

→ [Cómo cerrar el ADF \(página 40\)](#)



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

- 7** Conecte el cable de alimentación y encienda el escáner.

→ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)

8 Borre el contador del rodillo de recogida Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Solución de problemas

En esta sección se explican los pasos a realizar cuando ocurre un error de atasco de papel y otros problemas, los ítems que deberá verificar antes de ponerse en contacto con su distribuidor local y cómo leer las indicaciones de la etiqueta del escáner.

ATENCIÓN

Para obtener más información sobre otros errores/problemas que no se tratan en esta sección, consulte el manual/ayuda del controlador del escáner y la aplicación de digitalización de imágenes.

Si se produce un atasco de papel

Retire los documentos que quedan en el ADF siguiendo el procedimiento que se indica a continuación:



PRECAUCIÓN

- No intente extraer los documentos atascados con fuerza; primero asegúrese de abrir el ADF.
- Tenga cuidado de no tocar las partes puntiagudas cuando retire los documentos atascados. Si lo hace, podría sufrir heridas.
- Evite que el pelo u otros artículos como corbatas o collares queden enganchados en el interior del escáner cuando retire los documentos atascados.
- El interior del ADF puede alcanzar temperaturas muy altas durante la operación. Tenga cuidado de no quemarse.

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

2 Abra el ADF.

→ [Cómo abrir el ADF \(página 39\)](#)



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

3 Retire los documentos atascados.

ATENCIÓN

- Asegúrese de verificar los documentos y toda la ruta del papel detalladamente. Retire cualquier objeto de metal, como grapas o clips para evitar atascos de papel.
- Tenga cuidado de no dañar la superficie del vidrio de digitalización o las guías laterales con objetos metálicos tales como grapas o clips cuando retira los documentos.

4 Cierre el ADF.

→ [Cómo cerrar el ADF \(página 40\)](#)



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que los documentos no se alimenten en el ADF.
- Hay veces que algunos documentos quedan en el interior del ADF sin que aparezca ningún mensaje de error cuando finaliza o cancela la digitalización. En ese caso, siga los pasos [14](#) anteriores para retirar los documentos.
- Para continuar la digitalización, compruebe desde qué página desea reanudarla y vuelva a colocar el documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Errores

- **Indicación de error**

Si se produce un error en el escáner, el indicador de encendido/comprobación (LED) del escáner se ilumina de la siguiente manera.

- **Errores temporales**
Se ilumina o parpadea en naranja.
- **Errores del dispositivo**
Parpadea en naranja.

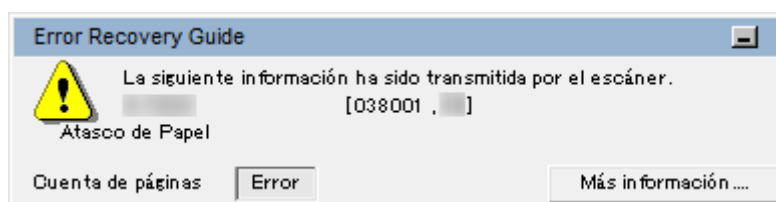
Los errores temporales pueden ser recuperados por el operador. Los errores del dispositivo pueden requerir la solución de problemas por un ingeniero de servicio.

Pulse el botón Scan/Stop durante el tiempo que el indicador LED muestra un error temporal para que el indicador LED se encienda en verde y el escáner esté listo para volver a digitalizar.

CONSEJO

Si se produce un error en el escáner, puede comprobar los detalles del error y las soluciones de las siguientes formas.

- Cuando se utiliza el escáner conectado a un ordenador
Puede comprobar la información en Error Recovery Guide.
Al iniciar sesión en Windows, Error Recovery Guide se ha iniciado y el icono se muestra en el área de notificación de la barra de tareas.
Si el icono no aparece, inicie Error Recovery Guide.
 - Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [fi Series] → [Error Recovery Guide].
 - Para Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [fi Series] → [Error Recovery Guide].
- Tome nota del número de código del error que aparece y haga clic en el botón [Más información.] para revisar el procedimiento de solución de problemas.



- **Uso del escáner de forma independiente (DirectScan)**
Puede comprobar la información en [Registro de lotes] en PaperStream Scanner Admin.
→ [Inicio PaperStream Scanner Admin \(página 237\)](#)

- Lista de errores

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Detalles del error	Consultar
Encendido (naranja)	Protección del papel (torcedura de papel)	Prevención de daños en papel (página 134)
	Atasco de Papel	Atasco de papel/Error de recogida (página 135)
	Error de recogida	
	Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición)	Alimentación múltiple (página 135)
	Detección de Alimentación Múltiple (por longitud)	
	Modo de alimentación cambiado	Modo de alimentación cambiado (página 135)
	Sensor Sucio	Sensor Sucio (página 136)
	ADF abierto	ADF abierto (página 136)
	Error en el área de digitalización	Error en el área de digitalización (página 137)
Parpadea (naranja) 2 veces	Error óptico (ADF cara frontal)	Error óptico (ADF) (página 138)
Parpadea (naranja) 3 veces	Error óptico (ADF cara posterior)	
Parpadea (naranja) 4 veces	Error de la LAN por cable	Error de la LAN por cable (página 138)
Parpadea (naranja) 5 veces	Malfuncionamiento del sensor	Malfuncionamiento del sensor (página 138)
Parpadea (naranja) 6 veces	Error de la memoria	Malfuncionamiento de la memoria/ Error de LSI (página 140)
	Error de la memoria	
	Malfuncionamiento del LSI (Frontal)	
	Malfuncionamiento del LSI (Posterior)	
	Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (Frontal)	Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (página 140)

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Detalles del error	Consultar
	Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (Posterior)	
Parpadea (naranja) 7 veces	Error en el fusible de la lámpara	Error en el fusible de la lámpara (página 140)
Parpadea (naranja) 8 veces	Error interno del escáner	Error interno del escáner (página 141)
Parpadea (naranja) 9 veces	Error en la comunicación interna del escáner	Error en la comunicación interna del escáner (página 141)
Parpadea (verde) rápidamente (0,5 segundos encendido, 0,5 segundos apagado)	La digitalización fue detenida por el usuario	La digitalización fue detenida por el usuario (página 141)
—	Está siendo utilizado por otros	Está siendo utilizado por otros (página 142)
—	Sin papel. Coloque los documentos.	Sin papel. Coloque los documentos. (página 142)

Prevención de daños en papel

Cuando se activa la función de protección de documentos (Protección de papel), el indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Protección del papel (torcedura de papel)

Tome las siguientes medidas.

- Cuando se produzca un atasco de papel dentro del escáner, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 130\)](#) para quitar los documentos atascados.
- Consulte [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#) para comprobar si el documento es adecuado para su digitalización.
- Si se producen atascos de papel con frecuencia, tome las medidas oportunas de acuerdo con [Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida \(página 179\)](#).

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Atasco de papel/Error de recogida

Si se produce un atasco de papel o un error de alimentación, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Atasco de Papel
	Error de recogida

Tome las siguientes medidas.

- Cuando se produzca un atasco de papel dentro del escáner, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 130\)](#) para quitar los documentos atascados.
- Consulte [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#) para comprobar si el documento es adecuado para su digitalización.
- Si se producen atascos de papel con frecuencia, tome las medidas oportunas de acuerdo con [Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida \(página 179\)](#).

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Alimentación múltiple

Si se produce un error de alimentación, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición)
Encendido (naranja)	Detección de Alimentación Múltiple (por longitud)

Si quedan documentos en el escáner, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 130\)](#) para saber cómo quitarlos.

Si entran en el escáner documentos superpuestos con frecuencia, tome medidas de acuerdo con [Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner \(página 172\)](#).

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Modo de alimentación cambiado

Cuando se activa la función de protección de documentos (Protección de papel), el indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Modo de alimentación cambiado

Compruebe la posición del interruptor del modo de alimentación.

Si quedan documentos en el ADF, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 130\)](#) para retirarlos.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Sensor Sucio

Si los sensores están sucios, el indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende del modo siguiente.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Sensor Sucio

Tome las siguientes medidas.

- Consulte [Limpieza del interior del escáner \(ADF\) con un paño \(página 113\)](#) para limpiar los sensores de documentos.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

ADF abierto

Si el ADF se abre durante un escaneo y se cierra después de cancelar el escaneo, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	ADF abierto

CONSEJO

Así mismo, tenga en cuenta que las operaciones del panel del operador estarán deshabilitadas mientras el ADF esté abierto.

Retire el documento del ADF y cierre el ADF.

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente.

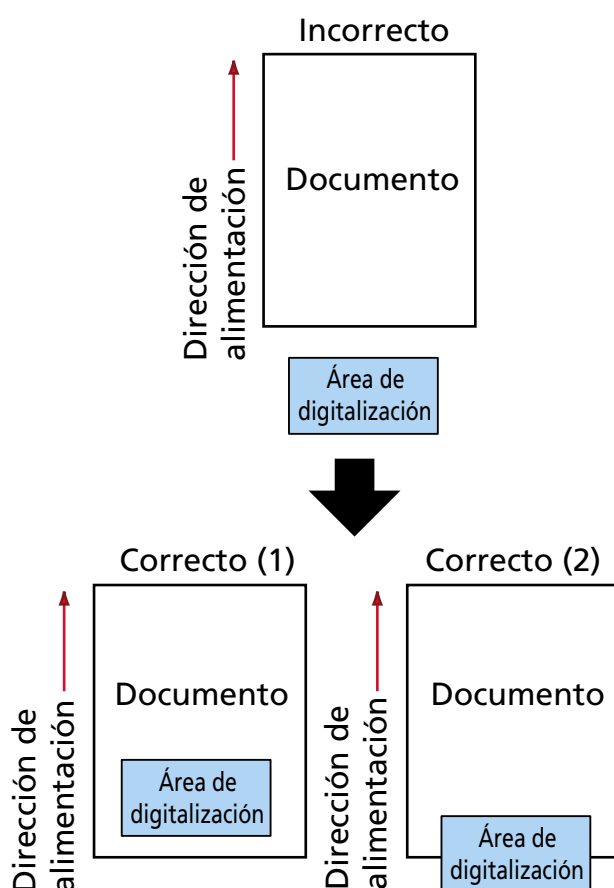
Para obtener más información acerca de la apertura y cierre del ADF, consulte [Abrir/cerrar el ADF](#) (página 39).

Error en el área de digitalización

Se produce un atasco de papel cuando el borde inferior del documento se detecta antes de digitalizar el área especificada con el ADF, el indicador de encendido/comprobación (LED) se encenderá de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Error en el área de digitalización

Ejemplo:



Es posible que se haya digitalizado una parte exterior al documento debido a que el documento digitalizado tiene un tamaño inferior al del documento especificado.

En tal caso, tome una de las siguientes medidas y, a continuación, vuelva a digitalizar.

- Cargue un documento del tamaño de documento especificado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cambie la configuración de digitalización para que el área destinada a la misma esté definida dentro del documento.

ATENCIÓN

Los modos de designar el área de digitalización varían en función de los controladores del escáner y las aplicaciones de digitalización de imágenes. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner y el manual o ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

Error óptico (ADF)

Si se produce un error óptico en el ADF, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 2 veces	Error óptico (ADF cara frontal)
Parpadea (naranja) 3 veces	Error óptico (ADF cara posterior)

Tome las siguientes medidas.

- Consulte [Limpieza del interior del escáner \(ADF\) con un paño \(página 113\)](#) y limpie el vidrio de digitalización.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error de la LAN por cable

Si se produce un error en el módulo, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 4 veces	—

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Malfuncionamiento del sensor

Si se produce un error en el sensor, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 5 veces	Malfuncionamiento del sensor

Tome las siguientes medidas.

- Consulte [Limpieza del interior del escáner \(ADF\) con un paño \(página 113\)](#) para limpiar los sensores ultrasónicos.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Malfuncionamiento de la memoria/Error de LSI

Si se produce un error de memoria/LSI, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 6 veces	Error de la memoria
	Error de la memoria
	Malfuncionamiento del LSI (Frontal)
	Malfuncionamiento del LSI (Posterior)

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen

Si se produce un error cuando se leen datos de la memoria de imagen o se escriben datos en la misma, el indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende del modo siguiente.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 6 veces	Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (Frontal)
	Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (Posterior)

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error en el fusible de la lámpara

Si se produce un error en el circuito de la lámpara, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 7 veces	Error en el circuito de la lámpara (Frontal)
	Error en el circuito de la lámpara (Posterior)

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error interno del escáner

Si se produce un error interno del escáner, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 8 veces	Error interno del escáner

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error en la comunicación interna del escáner

Si se produce un error de comunicación interna del escáner, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente forma.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 9 veces	—

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del código de error, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

La digitalización fue detenida por el usuario

Si el usuario ha detenido el escaneo, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (verde) rápidamente (0,5 segundos encendido, 0,5 segundos apagado)	—

Cuando se presiona el botón Scan/Stop durante la digitalización, la alimentación de documentos se detiene y el escáner queda listo para reanudar el escaneo.

Para continuar escaneando, cargue un documento y pulse el botón Scan/Stop.

Está siendo utilizado por otros

Ya se está utilizando el escáner.

- Asegúrese de que no haya otra aplicación utilizando el escáner.
- Asegúrese de que el método de conexión del escáner sea el correcto.
- Asegúrese de que de que las aplicaciones residentes del equipo no utilizan el escáner.
Por ejemplo, las siguientes aplicaciones pueden estar ocupando el escáner.
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan
 - Button Event Manager ([Evento Mirar el botón] está activado)

Sin papel. Coloque los documentos.

No se ha cargado ningún documento.

Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Solución de problemas

En esta sección se describen ejemplos de problemas que puede encontrar al utilizar el escáner y, además, se describen las soluciones de los mismos.

Antes de solicitar una reparación, tome las medidas pertinentes tras observar los ejemplos de los problemas y soluciones.

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

● Energía del escáner

- [No se puede encender el escáner \(página 145\)](#)

● Conexión del escáner

USB

- [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB \(página 146\)](#)

LAN con cable

- [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de una LAN con cable \(página 147\)](#)

Carpeta en el servidor/red

- [No se puede conectar el escáner a un servidor con la dirección IP especificada \(página 151\)](#)
- [No se puede conectar el escáner a un servidor con el nombre de host especificado \(página 153\)](#)
- [No se puede conectar al servidor NTP \(DirectScan\) \(página 156\)](#)
- [El escaneado no se inicia \(DirectScan\) \(página 161\)](#)

● Operaciones de digitalización

- [La digitalización no se inicia \(página 159\)](#)
- [La digitalización tarda mucho tiempo \(página 165\)](#)
- [Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner \(página 172\)](#)
- [Los documentos no se alimentan en el ADF con frecuencia \(página 175\)](#)
- [Se producen con frecuencia errores de prevención de daños en papel \(página 177\)](#)
- [Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida \(página 179\)](#)

● Resultados de digitalización

- [La imagen digitalizada de una imagen o una foto es irregular/aparece ruido de imagen \(página 167\)](#)
- [La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria \(página 168\)](#)
- [Las imágenes están distorsionadas o borrosas \(página 170\)](#)

- Aparecen rayas verticales en las imágenes (página 171)
 - Las imágenes aparecen alargadas (página 181)
 - Aparece una sombra en las partes superior o inferior de la imagen (página 182)
 - Hay rayas negras en el documento (página 184)
- **(Portador de) hojas**
 - El (portador de) hojas no se alimenta fluidamente/Se producen atascos de papel (página 185)
 - Parte de la imagen aparece perdida cuando se utiliza el (Portador de) hojas (página 187)
- **Contraseña**
 - Contraseña del administrador olvidada (página 188)
 - Ocurre un error al introducir la contraseña predeterminada del administrador (página 188)

No se puede encender el escáner

Verifique los siguientes puntos

- [¿El cable de alimentación está conectado correctamente? \(página 145\)](#)
- [¿Ha pulsado el botón power del escáner? \(página 145\)](#)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿El cable de alimentación está conectado correctamente?**

Solución

Conecte correctamente el cable de alimentación.

→ [Inicio de la configuración del escáner \(página 28\)](#)

- **¿Ha pulsado el botón power del escáner?**

Solución

Pulse el botón Power del escáner.

→ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)

No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB

Verifique los siguientes puntos

- [¿Está el cable USB conectado correctamente? \(página 146\)](#)
- [¿Está el conector en el cable USB roto o dañado? \(página 146\)](#)
- [¿El controlador del escáner es la última versión disponible? \(página 146\)](#)
- [¿Ha seleccionado \[Automática\] para el ajuste USB del escáner? \(página 146\)](#)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Está el cable USB conectado correctamente?**

Solución

use el cable USB suministrado.

Verifique si el escáner y el ordenador están conectados mediante el cable USB.

→ [Inicio de la configuración del escáner \(página 28\)](#)

- **¿Está el conector en el cable USB roto o dañado?**

Solución

Utilice un cable USB nuevo y conéctelo adecuadamente.

- **¿El controlador del escáner es la última versión disponible?**

Solución

Actualice el controlador del escáner a la última versión.

- **¿Ha seleccionado [Automática] para el ajuste USB del escáner?**

Solución

Si selecciona [Automática] para el ajuste USB del escáner, es posible que no pueda establecerse la conexión entre el escáner y un ordenador.

Cambie el ajuste [USB] a [USB 2.0] en Software Operation Panel.

No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de una LAN con cable

Verifique los siguientes puntos

- ¿Está el escáner conectado a un dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router) a través de un cable LAN? (página 147)
- ¿Está encendido el dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter)? (página 148)
- ¿La versión de firmware del dispositivo de red es la más reciente? (página 148)
- ¿Está el ordenador conectado a un dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router)? (página 148)
- ¿Estableció la configuración relacionada con las condiciones de comunicación en un dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router)? (página 148)
- ¿Existen limitaciones de seguridad en la red? (página 148)
- ¿Está la red estable? (página 149)
- ¿Existen restricciones de seguridad en el ordenador? (página 149)
- ¿Está conectado el ordenador a una LAN con cable? (página 149)
- ¿El escáner está conectado a otro ordenador? (página 149)
- ¿La dirección IP del escáner es correcta? (página 149)
- ¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación? (página 150)
- ¿El controlador del escáner es la última versión disponible? (página 150)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Está el escáner conectado a un dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router) a través de un cable LAN?**

Solución

Conecte el escáner a un dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router) a través de un cable LAN. Además, conecte correctamente el cable de alimentación. Si se conecta el cable LAN correctamente, tome las siguientes medidas:

- Sustituya el cable LAN.
- Cambie el puerto en el dispositivo de red al que está conectado el cable LAN.
- Cambie la velocidad y el método de transmisión del dispositivo de red a "Automático". Si la configuración del dispositivo de red solo puede ajustarse como "Manual", seleccione "medio dúplex" como método de transmisión.

- **¿Está encendido el dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter)?**

Solución

Encienda el dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter).
Compruebe también que no se ha producido ningún error ni ningún fallo de funcionamiento en el dispositivo de red.
En el caso de errores que ocurran en el dispositivo de red, consulte el manual de su dispositivo de red.

- **¿La versión de firmware del dispositivo de red es la más reciente?**

Solución

Si no se trata de la versión más reciente del dispositivo de red, pueden producirse operaciones inesperadas.
Póngase en contacto con el administrador de la red para comprobar la versión del firmware y considere actualizarlo a la versión más reciente.
Para obtener más información acerca de la actualización del firmware del dispositivo de red, consulte el manual del dispositivo de red.

- **¿Está el ordenador conectado a un dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router)?**

Solución

Conecte el ordenador a un dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router).
Para obtener más información, consulte el manual de su ordenador.

- **¿Estableció la configuración relacionada con las condiciones de comunicación en un dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router)?**

Solución

Si se establecen los siguientes ajustes en el dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter), tome las medidas oportunas.

- Se ha habilitado la función de filtro de protocolo.
Permita el protocolo que se debe usar para la comunicación.
- El filtrado de la dirección MAC está deshabilitado.
Configure el dispositivo de red (como un conmutador, un concentrador o un router) con la dirección MAC del escáner.

Para configurar el dispositivo de red, consulte el manual de su dispositivo de red.

- **¿Existen limitaciones de seguridad en la red?**

Solución

Las limitaciones de acceso a los usuarios se pueden configurar en la red.

Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

- **¿Está la red estable?**

Solución

Conéctese a la red cuando se estabilice.

Una red puede ser inestable debido a los siguientes eventos:

- Se está ejecutando un programa de supervisión de la red.
- Se está transfiriendo un archivo.

Si la red es inestable, reinicie los dispositivos de red. Sin embargo, antes de reiniciarlos, compruebe que las comunicaciones con otros dispositivos no se vean afectadas en caso de reiniciar los dispositivos de red. Los dispositivos de red pueden desestabilizarse.

- **¿Existen restricciones de seguridad en el ordenador?**

Solución

En la configuración de Firewall de Windows o en la configuración de firewall de su software de seguridades, desbloquee la comunicación de los números de puerto que esté utilizando el siguiente software.

- Herramienta de selección de escáner
Número de puerto: 52217

Para obtener más información acerca del desbloqueo de la comunicación, consulte el manual o la ayuda de su ordenador o del software de seguridad.

- **¿Está conectado el ordenador a una LAN con cable?**

Solución

Compruebe el estado de conexión del ordenador.

➔ [Cómo comprobar la conexión de red del escáner \(página 286\)](#)

- **¿El escáner está conectado a otro ordenador?**

Solución

Solo puede conectarse a un ordenador a la vez. Espere hasta que se desconecte el otro ordenador del escáner y, a continuación, vuelva a conectar el ordenador que desea utilizar.

- **¿La dirección IP del escáner es correcta?**

Solución

Compruebe la dirección IP del escáner.

Puede utilizar la Herramienta de configuración de dirección IP para comprobar la dirección IP. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

Para más detalles sobre cómo iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP, consulte [Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP \(página 301\)](#).

Si especifica una dirección IP manualmente, especifique la correcta.

Si configura la dirección IP automáticamente, compruebe si el servidor DHCP funciona correctamente.

Aunque el servidor DHCP funcione adecuadamente, es posible que la dirección IP no esté asignada correctamente en función de los ajustes del servidor DHCP. Verifique el estado de funcionamiento y los ajustes del servidor DHCP.

- **¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación?**

Solución

Si hay varios dispositivos de comunicación con la misma dirección IP en la misma red, es posible que falle la comunicación. Asegúrese de que no se repiten las direcciones IP.

- **¿El controlador del escáner es la última versión disponible?**

Solución

Actualice el controlador del escáner a la última versión.

No se puede conectar el escáner a un servidor con la dirección IP especificada

Verifique los siguientes puntos

- ¿La dirección IP del servidor es correcta? (página 151)
- ¿El escáner y el servidor están conectados a la red? (página 151)
- ¿La dirección IP del escáner es correcta? (página 151)
- ¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación? (página 152)
- ¿Ha conectado previamente otro dispositivo de comunicación con la misma dirección IP que el escáner al servidor? (página 152)
- ¿Hay otro dispositivo de firewall entre el escáner y el servidor? (página 152)
- ¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor al que debe conectarse? (página 152)
- ¿Los ajustes del servidor están especificados correctamente? (página 152)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿La dirección IP del servidor es correcta?

Solución

Compruebe la dirección IP del servidor.

Puede comprobar o configurar la dirección IP del servidor en PaperStream Scanner Admin.

➔ [Configuración de red \(PaperStream Scanner Admin\) \(página 237\)](#)

- ¿El escáner y el servidor están conectados a la red?

Solución

Consulte [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de una LAN con cable \(página 147\)](#) y tome las medidas oportunas.

- ¿La dirección IP del escáner es correcta?

Solución

Compruebe la dirección IP del escáner.

Puede utilizar la Herramienta de configuración de dirección IP para comprobar la dirección IP. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

Para más detalles sobre cómo iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP, consulte [Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP \(página 301\)](#).

Si especifica una dirección IP manualmente, especifique la correcta.

Si configura la dirección IP automáticamente, compruebe si el servidor DHCP funciona correctamente.

Aunque el servidor DHCP funcione adecuadamente, es posible que la dirección IP no esté asignada correctamente en función de los ajustes del servidor DHCP. Verifique el estado de funcionamiento y los ajustes del servidor DHCP.

- **¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación?**

Solución

Si hay varios dispositivos de comunicación con la misma dirección IP en la misma red, es posible que falle la comunicación. Asegúrese de que no se repiten las direcciones IP.

- **¿Ha conectado previamente otro dispositivo de comunicación con la misma dirección IP que el escáner al servidor?**

Solución

Reinicie el servidor, ya que el servidor aún conserva información de otro dispositivo que utilizó la misma dirección IP que el escáner y no puede reconocer el escáner.

- **¿Hay otro dispositivo de firewall entre el escáner y el servidor?**

Solución

Compruebe si el acceso desde el escáner está prohibido por el dispositivo de firewall.

- **¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor al que debe conectarse?**

Solución

Compruebe si el servidor configurado en PaperStream Scanner Admin es correcto.

→ [Configuración de red \(PaperStream Scanner Admin\) \(página 237\)](#)

- **¿Los ajustes del servidor están especificados correctamente?**

Solución

Consulte el manual del servidor y compruebe la configuración.

No se puede conectar el escáner a un servidor con el nombre de host especificado

Verifique los siguientes puntos

- ¿El nombre de host del servidor es correcto? (página 153)
- ¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor DNS al que debe conectarse? (página 153)
- ¿Funciona correctamente el servidor DNS? (página 154)
- ¿El escáner y el servidor están conectados a la red? (página 154)
- ¿La dirección IP del escáner es correcta? (página 154)
- ¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación? (página 154)
- ¿Ha conectado previamente otro dispositivo de comunicación con la misma dirección IP que el escáner al servidor? (página 155)
- ¿Hay otro dispositivo de firewall entre el escáner y el servidor? (página 155)
- ¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor al que debe conectarse? (página 155)
- ¿Los ajustes del servidor están especificados correctamente? (página 155)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿El nombre de host del servidor es correcto?**

Solución

Compruebe el nombre de host del servidor.

Puede comprobar o configurar el nombre de host del servidor en PaperStream Scanner Admin.

➔ [Configuración de red \(PaperStream Scanner Admin\) \(página 237\)](#)

- **¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor DNS al que debe conectarse?**

Solución

Si se especifica el servidor al que conectarse por su nombre de host, tome las siguientes medidas:

- Compruebe la información del servidor DNS para el escáner.
En PaperStream Scanner Admin, compruebe en [Información del escáner] → [Red].
- Configure la información del servidor DNS para el escáner.
En PaperStream Scanner Admin, configúrelo en [Red] → [LAN con cable].
Cuando especifique la información del servidor DNS manualmente, especifique la información correcta.
Cuando recupere la información del servidor DNS automáticamente, verifique que el servidor DHCP esté funcionando normalmente.

Aunque el servidor DHCP funcione adecuadamente, es posible que la dirección IP no esté asignada correctamente en función de la configuración del servidor DHCP. Verifique el estado de funcionamiento y la configuración del servidor DHCP.

→ [Configuración de red \(PaperStream Scanner Admin\) \(página 237\)](#)

- **¿Funciona correctamente el servidor DNS?**

Solución

Al especificar el servidor al que conectarse por su nombre de host, compruebe que el servidor DNS funciona con normalidad.

→ [Cómo comprobar la conexión de red del escáner \(página 286\)](#)

Si el servidor DNS no funciona correctamente, póngase en contacto con el administrador de dicho servidor.

- **¿El escáner y el servidor están conectados a la red?**

Solución

Consulte [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de una LAN con cable \(página 147\)](#) y tome las medidas oportunas.

- **¿La dirección IP del escáner es correcta?**

Solución

Compruebe la dirección IP del escáner.

Puede utilizar la Herramienta de configuración de dirección IP para comprobar la dirección IP. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

Para más detalles sobre cómo iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP, consulte [Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP \(página 301\)](#).

Si especifica una dirección IP manualmente, especifique la correcta.

Si configura la dirección IP automáticamente, compruebe si el servidor DHCP funciona correctamente.

Aunque el servidor DHCP funcione adecuadamente, es posible que la dirección IP no esté asignada correctamente en función de los ajustes del servidor DHCP. Verifique el estado de funcionamiento y los ajustes del servidor DHCP.

- **¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación?**

Solución

Si hay varios dispositivos de comunicación con la misma dirección IP en la misma red, es posible que falle la comunicación. Asegúrese de que no se repiten las direcciones IP.

- **¿Ha conectado previamente otro dispositivo de comunicación con la misma dirección IP que el escáner al servidor?**

Solución

Reinicie el servidor, ya que el servidor aún conserva información de otro dispositivo que utilizó la misma dirección IP que el escáner y no puede reconocer el escáner.

- **¿Hay otro dispositivo de firewall entre el escáner y el servidor?**

Solución

Compruebe si el acceso desde el escáner está prohibido por el dispositivo de firewall.

- **¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor al que debe conectarse?**

Solución

Compruebe si el servidor configurado en PaperStream Scanner Admin es correcto.

→ [Configuración de red \(PaperStream Scanner Admin\) \(página 237\)](#)

- **¿Los ajustes del servidor están especificados correctamente?**

Solución

Consulte el manual del servidor y compruebe la configuración.

No se puede conectar al servidor NTP (DirectScan)

Verifique los siguientes puntos

- [¿Está el escáner sincronizado con el servidor NTP? \(página 156\)](#)
- [¿La dirección IP del escáner es correcta? \(página 156\)](#)
- [¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación? \(página 157\)](#)
- [¿Pueden el escáner y el servidor NTP comunicarse entre sí? \(página 157\)](#)
- [¿Está funcionando normalmente el servidor NTP? \(página 157\)](#)
- [¿Hay otro dispositivo de firewall entre el escáner y el servidor? \(página 157\)](#)
- [¿Apagó el escáner y lo volvió a encender? \(página 158\)](#)
- [¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor DNS al que debe conectarse? \(página 158\)](#)
- [¿Funciona correctamente el servidor DNS? \(página 158\)](#)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

● [¿Está el escáner sincronizado con el servidor NTP?](#)

Solución

La conexión con el servidor NTP puede expirar debido a un elevado número de accesos al servidor.

Espere unos minutos e intente volver a conectarse al servidor NTP siguiendo el procedimiento siguiente:

- 1 En PaperStream Scanner Admin, haga clic en [Configuraciones básicas] → [Fecha/Hora].
- 2 Compruebe que la configuración sea correcta.
- 3 Haga clic en [Aplicar al escáner].

● [¿La dirección IP del escáner es correcta?](#)

Solución

Compruebe la dirección IP del escáner.

Puede utilizar la Herramienta de configuración de dirección IP para comprobar la dirección IP. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

Para más detalles sobre cómo iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP, consulte [Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP \(página 301\)](#).

Si especifica una dirección IP manualmente, especifique la correcta.

Si configura la dirección IP automáticamente, compruebe si el servidor DHCP funciona correctamente.

Aunque el servidor DHCP funcione adecuadamente, es posible que la dirección IP no esté asignada correctamente en función de los ajustes del servidor DHCP. Verifique el estado de funcionamiento y los ajustes del servidor DHCP.

● **¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación?**

Solución

Si hay varios dispositivos de comunicación con la misma dirección IP en la misma red, es posible que falle la comunicación. Asegúrese de que no se repiten las direcciones IP.

● **¿Pueden el escáner y el servidor NTP comunicarse entre sí?**

Solución

Inicie el símbolo del sistema en un ordenador que se encuentre en la misma subred que el escáner y, a continuación, especifique la dirección IP del servidor NTP mediante el comando `tracert` para comprobar la comunicación entre el escáner y el servidor NTP.

Si hay algún problema de comunicación, compruebe lo siguiente:

- ¿Están los cables bien conectados al dispositivo de red (conmutador, concentrador o router)?
- Cuando se establece el filtrado de la dirección MAC para el dispositivo de red (conmutador, concentrador o router), configure el filtro para que autorice la dirección MAC del escáner. La dirección MAC del escáner se pueden comprobar mediante el procedimiento siguiente: En PaperStream Scanner Admin, haga clic en [Información del escáner] → [Red] → [Dirección MAC].
- Cuando se establece la función de filtrado de protocolo para el dispositivo de red (conmutador, concentrador o router), habilite el protocolo UDP que se va a utilizar en la comunicación.
- Cuando el dispositivo de red (conmutador, concentrador o router) prohíbe la comunicación entre dispositivos conectados (por ejemplo, debido a la función de aislamiento de la red), habilite la comunicación.

Para configurar el dispositivo de red, consulte el manual de su dispositivo de red.

● **¿Está funcionando normalmente el servidor NTP?**

Solución

En algunos casos, el servidor NTP no responderá.

Cuando especifique manualmente el servidor NTP, compruebe que el servidor NTP está funcionando normalmente.

● **¿Hay otro dispositivo de firewall entre el escáner y el servidor?**

Solución

Compruebe si el acceso desde el escáner está prohibido por el dispositivo de firewall.

- **¿Apagó el escáner y lo volvió a encender?**

Solución

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Espere al menos 5 segundos tras apagar el escáner después de volverlo a encender.

→ [Cómo encender el escáner \(página 35\)](#)

- **¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor DNS al que debe conectarse?**

Solución

Si se especifica el servidor al que conectarse por su nombre de host, tome las siguientes medidas:

- Compruebe la información del servidor DNS para el escáner.

En PaperStream Scanner Admin, compruebe en [Información del escáner] → [Red].

- Configure la información del servidor DNS para el escáner.

En PaperStream Scanner Admin, configúrelo en [Red] → [LAN con cable].

Cuando especifique la información del servidor DNS manualmente, especifique la información correcta.

Cuando recupere la información del servidor DNS automáticamente, verifique que el servidor DHCP esté funcionando normalmente.

Aunque el servidor DHCP funcione adecuadamente, es posible que la dirección IP no esté asignada correctamente en función de la configuración del servidor DHCP. Verifique el estado de funcionamiento y la configuración del servidor DHCP.

→ [Configuración de red \(PaperStream Scanner Admin\) \(página 237\)](#)

- **¿Funciona correctamente el servidor DNS?**

Solución

Al especificar el servidor al que conectarse por su nombre de host, compruebe que el servidor DNS funciona con normalidad.

→ [Cómo comprobar la conexión de red del escáner \(página 286\)](#)

Si el servidor DNS no funciona correctamente, póngase en contacto con el administrador de dicho servidor.

La digitalización no se inicia

Verifique los siguientes puntos

- ¿Ha configurado los ajustes del botón que va a utilizar para iniciar una digitalización? (página 159)
- ¿Está el documento correctamente cargado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)? (página 159)
- ¿Está el ADF cerrado correctamente? (página 159)
- ¿El escáner y el ordenador están conectados adecuadamente? (página 159)
- ¿Se han configurado las opciones de proxy WinHTTP en el ordenador? (página 160)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Ha configurado los ajustes del botón que va a utilizar para iniciar una digitalización?**

Solución

Configure los ajustes del botón que va a utilizar para iniciar una digitalización.

- ➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)

- **¿Está el documento correctamente cargado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)?**

Solución

Vuelva a colocar el documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

- **¿Está el ADF cerrado correctamente?**

Solución

Cierre firmemente el ADF.

Si el documento se atasca en el ADF, retire el documento y cierre el ADF.

- **¿El escáner y el ordenador están conectados adecuadamente?**

Solución

- Para LAN con cable
Conecte el escáner y el ordenador a través de una LAN con cable. Si no puede conectarlos a través de una LAN con cable, consulte [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de una LAN con cable \(página 147\)](#).
- Para USB
Conecte el cable USB correctamente.

- **¿Se han configurado las opciones de proxy WinHTTP en el ordenador?**

Aunque haya seleccionado un escáner con la Herramienta de selección de escáner, es posible que no pueda conectarse al escáner o que la conexión sea lenta, dependiendo de la configuración del servidor proxy de su ordenador'.

Solución

Cambie la configuración del proxy WinHTTP mediante el siguiente procedimiento:

- 1 Abra el símbolo del sistema en el equipo como administrador.
- 2 Ejecute el siguiente comando para comprobar el nombre del servidor proxy y el número de puerto.

```
netsh winhttp show proxy
```

Los resultados mostrados son los siguientes.

"ProxyServerName:PortNumber"

- 3 Ejecute uno de los siguientes comandos.

- Cuando se establece un servidor proxy
Cambie la configuración para no utilizar un servidor proxy.

```
netsh winhttp set proxy proxy-server="XXXXXX:YYYY" bypass-list=ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ
```

XXXXXX: Nombre del servidor proxy

YYYY: Número de puerto utilizado

ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZZ: Dirección IP del escáner (*1)

- Cuando no está configurado un servidor proxy
Restablecer la configuración puede permitir que el ordenador acceda al escáner.

```
netsh winhttp reset proxy
```

*1:Las direcciones IP del escáner se encuentran en [Información del escáner] → [Red] en PaperStream Scanner Admin.

El escaneado no se inicia (DirectScan)

Verifique los siguientes puntos

- ¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor DNS al que debe conectarse? (página 161)
- ¿Funciona correctamente el servidor DNS? (página 162)
- ¿El escáner y el destino de la imagen están conectados a la red? (página 162)
- ¿La dirección IP del escáner es correcta? (página 162)
- ¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación? (página 162)
- ¿Ha conectado previamente otro dispositivo de comunicación con la misma dirección IP que el escáner al servidor? (página 162)
- ¿Hay otro dispositivo de firewall entre el escáner y el servidor? (página 163)
- ¿Los ajustes relacionados con el servidor proxy están configurados correctamente en el escáner? (página 163)
- ¿Está configurado correctamente el servidor SMTP en los ajustes de la tarea? (página 163)
- ¿Está configurado correctamente el destino de los archivos de imagen en los ajustes de la tarea? (página 163)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Está correctamente configurado en el escáner el servidor DNS al que debe conectarse?**

Solución

Si se especifica el servidor al que conectarse por su nombre de host, tome las siguientes medidas:

- Compruebe la información del servidor DNS para el escáner.
En PaperStream Scanner Admin, compruebe en [Información del escáner] → [Red].
 - Configure la información del servidor DNS para el escáner.
En PaperStream Scanner Admin, configúrelo en [Red] → [LAN con cable].
Cuando especifique la información del servidor DNS manualmente, especifique la información correcta.
Cuando recupere la información del servidor DNS automáticamente, verifique que el servidor DHCP esté funcionando normalmente.
Aunque el servidor DHCP funcione adecuadamente, es posible que la dirección IP no esté asignada correctamente en función de la configuración del servidor DHCP. Verifique el estado de funcionamiento y la configuración del servidor DHCP.
- ➔ [Configuración de red \(PaperStream Scanner Admin\) \(página 237\)](#)

- **¿Funciona correctamente el servidor DNS?**

Solución

Al especificar el servidor al que conectarse por su nombre de host, compruebe que el servidor DNS funciona con normalidad.

➔ [Cómo comprobar la conexión de red del escáner \(página 286\)](#)

Si el servidor DNS no funciona correctamente, póngase en contacto con el administrador de dicho servidor.

- **¿El escáner y el destino de la imagen están conectados a la red?**

Solución

- Compruebe que la configuración del servidor sea correcta.
- Consulte [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de una LAN con cable \(página 147\)](#) y tome las medidas oportunas.

- **¿La dirección IP del escáner es correcta?**

Solución

Compruebe la dirección IP del escáner.

Puede utilizar la Herramienta de configuración de dirección IP para comprobar la dirección IP. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

Para más detalles sobre cómo iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP, consulte [Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP \(página 301\)](#).

Si especifica una dirección IP manualmente, especifique la correcta.

Si configura la dirección IP automáticamente, compruebe si el servidor DHCP funciona correctamente.

Aunque el servidor DHCP funcione adecuadamente, es posible que la dirección IP no esté asignada correctamente en función de los ajustes del servidor DHCP. Verifique el estado de funcionamiento y los ajustes del servidor DHCP.

- **¿La dirección IP del escáner se utiliza para otros dispositivos de comunicación?**

Solución

Si hay varios dispositivos de comunicación con la misma dirección IP en la misma red, es posible que falle la comunicación. Asegúrese de que no se repiten las direcciones IP.

- **¿Ha conectado previamente otro dispositivo de comunicación con la misma dirección IP que el escáner al servidor?**

Solución

Reinicie el servidor, ya que el servidor aún conserva información de otro dispositivo que utilizó la misma dirección IP que el escáner y no puede reconocer el escáner.

- **¿Hay otro dispositivo de firewall entre el escáner y el servidor?**

Solución

Compruebe si el acceso desde el escáner está prohibido por el dispositivo de firewall.

- **¿Los ajustes relacionados con el servidor proxy están configurados correctamente en el escáner?**

Solución

Verifique los ítems de la configuración del servidor mediante el siguiente procedimiento:

- 1 En PaperStream Scanner Admin, haga clic en [Red] → [Configuración del servidor externo] → [Servidor proxy].
 - 2 Compruebe los elementos de configuración para los siguientes.
 - ¿Es correcta la configuración de [Servidor proxy]?
 - Si los siguientes ajustes son correctos cuando se establece en [Usar].
 - Si [Nombre de host/dirección IP] y [Número de puerto] son correctos.
- **¿Está configurado correctamente el servidor SMTP en los ajustes de la tarea?**

Solución

Al enviar imágenes por correo electrónico, compruebe los elementos de configuración del servidor en el siguiente procedimiento:

- 1 En PaperStream Scanner Admin, haga clic en [DirectScan] → [Configuración del servidor externo] → [SMTP].
 - 2 Compruebe los elementos de configuración para los siguientes.
 - Si la información del servidor SMTP es correcta.
 - Si los números de puerto son correctos.
 - Si la configuración del método de encriptación es correcta
 - Si la siguiente configuración es correcta cuando se establece en [Usar (SMTPS)].
 - Si los ajustes de [Validar los certificados del servidor] son correctos. Si la casilla de selección está activada, si los certificados registrados son correctos.
 - Si el nombre de usuario y la contraseña son correctos.
- **¿Está configurado correctamente el destino de los archivos de imagen en los ajustes de la tarea?**

Solución

- Asegúrese de que la configuración de destino del trabajo esté configurada correctamente en PaperStream Scanner Admin.
- Asegúrese de que la siguiente configuración de destino es la misma para el destino y el escáner.
 - Tipo de destino

- Guardar ruta de destino/Dirección de correo electrónico

- Nombre de usuario/Contraseña

- Modo de conexión [Modo activo/Modo pasivo] (para servidores FTP/FTPS)

De forma adicional, compruebe los siguientes puntos relacionados al entorno del destino:

- Si el número de archivos o el tamaño de los datos ha superado su límite, si se ha producido una falta de almacenamiento

- Si el destino existe

- Si el acceso está permitido

- Si el certificado de CA es correcto

- Si la comunicación con el destino está asegurada

- Si la versión SSL/TLS es TLS 1.2 o TLS 1.3 (TLS 1.0 y 1.1 no son compatibles).

- Si la versión SFTP es la versión 3 del protocolo

La digitalización tarda mucho tiempo

Verifique los siguientes puntos

- Si se utiliza una conexión USB, ¿debe conectarse el cable USB a un puerto USB 1.1 del ordenador? (página 165)
- ¿Comenzó la digitalización mientras el ordenador estaba inestable (por ejemplo, inmediatamente después de iniciar el ordenador o la sesión)? (página 165)
- ¿Están limpios los rodillos? (página 165)
- ¿El ordenador cumple con los requisitos recomendados en el entorno de medición? (página 165)
- ¿Está configurado [Reducción de moiré (Avanzado)] para priorizar la calidad de imagen? (página 166)
- ¿Está digitalizando el documento en modo manual simple? (página 166)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **Si se utiliza una conexión USB, ¿debe conectarse el cable USB a un puerto USB 1.1 del ordenador?**

Solución

Si se utiliza una conexión USB, conecte el cable USB al puerto USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0.

- **¿Comenzó la digitalización mientras el ordenador estaba inestable (por ejemplo, inmediatamente después de iniciar el ordenador o la sesión)?**

Solución

Cuando inicie el ordenador o la sesión, espere un momento antes de comenzar una digitalización.

- **¿Están limpios los rodillos?**

Solución

Limpie los rodillos.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿El ordenador cumple con los requisitos recomendados en el entorno de medición?**

Solución

Si el ordenador no cumple los requisitos en lo relativo a la CPU y la memoria en el entorno de medición (descrito en [Especificaciones básicas \(página 276\)](#)), utilice otro ordenador que cumpla los requisitos.

- **¿Está configurado [Reducción de moiré (Avanzado)] para priorizar la calidad de imagen?**

Solución

Si la opción [Reducción de moiré (Avanzado)] está configurada para dar prioridad a la calidad de imagen, la velocidad de escaneo disminuirá.

Si es necesario, cambie la configuración de [Reducción de moiré (Avanzado)] utilizando uno de los siguientes métodos.

- Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- Software Operation Panel
 - ➔ [Cómo evitar que aparezcan rayas verticales \(moiré\) en las imágenes \[Reducción de moiré \(Avanzado\)\] \(página 226\)](#)

CONSEJO

Al escanear con el escáner conectado a un ordenador, la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

- **¿Está digitalizando el documento en modo manual simple?**

La velocidad de escaneo disminuye al escanear documentos en Modo manual simple.

- ➔ [Digitalización de documentos doblados a la mitad \(página 85\)](#)
- ➔ [Digitalización de documentos como sobres o papel de transferencia multicapa \(página 87\)](#)

La imagen digitalizada de una imagen o una foto es irregular/aparece ruido de imagen

Verifique los siguientes puntos

- [¿Ha ajustado la configuración de escaneo para digitalizar en el modo blanco y negro? \(página 167\)](#)
- [¿Ha especificado una resolución de digitalización más baja en la configuración de escaneo? \(página 167\)](#)
- [¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? \(página 167\)](#)
Además, cuando escanee con el escáner conectado a un ordenador, consulte "Salida de imágenes" en la ayuda del controlador del escáner y tome las medidas correspondientes. Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Ha ajustado la configuración de escaneo para digitalizar en el modo blanco y negro?**

Solución

Es posible que la imagen digitalizada difiera significativamente de la original si simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro) una ilustración o una fotografía. Establezca el modo de color o escala de grises en la siguiente configuración de escaneo.

- Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
→ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

- **¿Ha especificado una resolución de digitalización más baja en la configuración de escaneo?**

Solución

Si digitaliza un documento impreso en semitonos, es posible que en la imagen se muestre ruido de patrones (muaré). Especifique una resolución más alta en la siguiente configuración de digitalización.

- Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
→ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

- [Cuidado diario \(página 107\)](#)

La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 168)
- ¿La resolución especificada es apropiada? (página 168)
- ¿Ha ajustado la configuración de escaneo del escáner para digitalizar en el modo escala de grises o color? (página 168)
- ¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento? (página 169)

Además, cuando escanee con el escáner conectado a un ordenador, consulte "Salida de imágenes" en la ayuda del controlador del escáner y tome las medidas correspondientes.

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿La resolución especificada es apropiada?**

Solución

Especifique una resolución más alta en la siguiente configuración de digitalización.

- Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
→ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

- **¿Ha ajustado la configuración de escaneo del escáner para digitalizar en el modo escala de grises o color?**

Solución

Establezca el modo blanco y negro en la siguiente configuración de escaneo.

- Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
→ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

cuando digitaliza en el modo escala de grises o color, la imagen digitalizada puede no ser nítida y clara.

- **¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento?**

Solución

Quite el material extraño del documento.

Algún material extraño puede introducirse en el vidrio de digitalización que está dentro del ADF y podría causar que la imagen se ensucie.

Las imágenes están distorsionadas o borrosas

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 170)
- ¿Ha presionado el ADF hacia abajo durante la digitalización? ¿O hay algún objeto pesado encima del ADF? (página 170)
- ¿Ha realizado una digitalización en un lugar inestable o con vibraciones? (página 170)
- ¿El escáner se encuentra sobre una superficie plana o llana? ¿Hay almohadillas de goma en la parte inferior del escáner? (página 170)
- ¿El documento tiene algún pliegue o arruga? (página 170)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

➔ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Ha presionado el ADF hacia abajo durante la digitalización? ¿O hay algún objeto pesado encima del ADF?**

Solución

No presione la parte superior del ADF o coloque objetos pesados encima del ADF durante la digitalización.

- **¿Ha realizado una digitalización en un lugar inestable o con vibraciones?**

Solución

Realice una digitalización en un lugar estable y sin vibraciones.

- **¿El escáner se encuentra sobre una superficie plana o llana? ¿Hay almohadillas de goma en la parte inferior del escáner?**

Solución

Coloque el escáner sobre una superficie plana y llana.

O bien, coloque las almohadillas de goma en la parte inferior del escáner.

- **¿El documento tiene algún pliegue o arruga?**

Solución

Alise los pliegues o arrugas del documento.

Aparecen rayas verticales en las imágenes

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 171)
- ¿Las rayas verticales desaparecen cuando se especifica una resolución más baja? (página 171)
- ¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento? (página 171)
- ¿Está activada la función Reducción de rayas verticales en la configuración de escaneo? (página 171)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

➔ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Las rayas verticales desaparecen cuando se especifica una resolución más baja?**

Solución

Especifique una resolución más baja para digitalizar documentos.

- **¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento?**

Solución

Quite el material extraño del documento.

Algún material extraño puede introducirse en el vidrio de digitalización que está dentro del ADF y podría causar que la imagen se ensucie.

- **¿Está activada la función Reducción de rayas verticales en la configuración de escaneo?**

Solución

Active la función de Reducción de rayas verticales en la siguiente configuración de Escaneo.

- Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
➔ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

Sin embargo, cuando está habilitada la opción Reducción de rayas verticales, dependiendo del grosor y la ubicación de las rayas, es posible que no se reduzcan lo suficiente y que se produzcan sangrados de color en el texto y en las líneas rayadas.

Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner

Verifique los siguientes puntos

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 172)
- ¿Está utilizando el (Portador de) hojas? (página 172)
- Si se activa el ajuste para la detección de documentos superpuestos, ¿los documentos cumplen con las condiciones para detectar documentos superpuestos con precisión? (página 173)
- ¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico? (página 173)
- ¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos? (página 173)
- ¿Ha imprimido los documentos en una fotocopiadora o una impresora láser recientemente? (página 173)
- ¿El grosor del lote de documentos es inferior a 8 mm? (página 173)
- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 173)
- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 174)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 174)
- ¿Está utilizando el escáner a una altitud de 2.000 m o mayor? (página 174)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?**

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

➔ [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#)

- **¿Está utilizando el (Portador de) hojas?**

Solución

Habilite la función (Portador de) hojas en las siguiente Configuración de escaneo.

- Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
➔ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

Para obtener más información sobre cómo escanear con el (Portador de) hojas, consulte lo siguiente.

- [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 89\)](#)
- [Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos \(página 91\)](#)

- Si se activa el ajuste para la detección de documentos superpuestos, ¿los documentos cumplen con las condiciones para detectar documentos superpuestos con precisión?

Solución

Algunos documentos podrían ser detectados como documentos solapados por accidente.

- ➔ [Condiciones necesarias para detectar correctamente documentos superpuestos \(alimentación múltiple\) \(página 68\)](#)

- ¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico?

Solución

Realice una de los siguientes procedimientos para la digitalización:

- Desactive el ajuste de detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.
- Digitalice con el modo manual simple.

- ¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos?

Solución

Airee los documentos.

- ➔ [Preparación \(página 56\)](#)

- ¿Ha imprimido los documentos en una fotocopiadora o una impresora láser recientemente?

Solución

Airee los documentos varias veces para eliminar la electricidad estática.

- ➔ [Preparación \(página 56\)](#)

- ¿El grosor del lote de documentos es inferior a 8 mm?

Solución

Puede cargarse un lote de documentos de hasta 8 mm de grosor. Reduzca el número de hojas hasta que el grosor del lote de documentos sea menor de 8 mm.

- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Instalación de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

- ➔ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)
- ➔ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

- **¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Limpeza de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

- **¿Está utilizando el escáner a una altitud de 2.000 m o mayor?**

Solución

Si el escáner se utiliza a una altitud de 2000 m o superior, active el [Modo para alta altitud] en Software Operation Panel.

CONSEJO

Si se utiliza el escáner en una superficie plana a menos de 2.000 m con [Modo para alta altitud] activado, es posible que no se detecten los documentos superpuestos.

Si el escáner se utiliza en terrenos llanos a menos de 2.000 m, desactive el [Modo para alta altitud].

Los documentos no se alimentan en el ADF con frecuencia

Verifique los siguientes puntos

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 175)
- ¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos? (página 175)
- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 175)
- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 175)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 175)
- ¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico? (página 176)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?**

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

→ [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#)

- **¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos?**

Solución

Airee los documentos.

→ [Preparación \(página 56\)](#)

- **¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Instalación de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

- **¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Limpieza de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

● **¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico?**

Solución

Realice una de los siguientes procedimientos para la digitalización:

- Desactive el ajuste de detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.
- Digitalice con el modo manual simple.

Se producen con frecuencia errores de prevención de daños en papel

Verifique los siguientes puntos

- Cuando carga documentos, ¿alineas las guías laterales con la anchura de los documentos? (página 177)
- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 177)
- ¿Hay algún material extraño en el ADF? (página 177)
- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 177)
- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 178)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 178)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **Cuando carga documentos, ¿alineas las guías laterales con la anchura de los documentos?**

Solución

Asegúrese de que no haya espacio entre las guías laterales y los bordes de los documentos cuando los cargue.

- **¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?**

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

→ [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#)

- **¿Hay algún material extraño en el ADF?**

Solución

Limpiar el ADF

Quite el material extraño del ADF.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Instalación de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

- **¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Limpeza de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida

Verifique los siguientes puntos

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 179)
- ¿Hay algún material extraño en el ADF? (página 179)
- ¿Queda algún documento en el ADF? (página 179)
- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 179)
- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 179)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 180)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?**

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

→ [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#)

- **¿Hay algún material extraño en el ADF?**

Solución

Limpiar el ADF

Quite el material extraño del ADF.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Queda algún documento en el ADF?**

Solución

Quite el documento del ADF.

→ [Si se produce un atasco de papel \(página 130\)](#)

- **¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Instalación de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

- **¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Limpeza de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

● **¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

Las imágenes aparecen alargadas

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios los rodillos? (página 181)
- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 181)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 181)
- ¿Ha ajustado el nivel de aumento? (página 181)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Están limpios los rodillos?**

Solución

Limpie los rodillos.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?**

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

→ [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#)

- **¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

- **¿Ha ajustado el nivel de aumento?**

Solución

Ajuste el nivel de ampliación para la dirección de alimentación en Software Operation Panel.

→ [Ajuste de la posición de inicio de digitalización \[Configuración de OFFSET/Ajuste Vertical\] \(página 218\)](#)

Aparece una sombra en las partes superior o inferior de la imagen

Verifique los siguientes puntos

- ¿Ha ajustado el Offset (posición inicial para la digitalización)? (página 182)
- ¿Ha usado la función de relleno del margen de la página para rellenar las sombras alrededor del borde? (página 182)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Ha ajustado el Offset (posición inicial para la digitalización)?**

Solución

Ajuste el desplazamiento en la dirección de subescaneado en Software Operation Panel.

- ➔ [Ajuste de la posición de inicio de digitalización \[Configuración de OFFSET/Ajuste Vertical\] \(página 218\)](#)

- **¿Ha usado la función de relleno del margen de la página para rellenar las sombras alrededor del borde?**

Solución

Siga uno de estos procedimientos para rellenar la sombra que hay alrededor del borde.

- Software Operation Panel
 - ➔ [Eliminación de sombras/rayas que aparecen alrededor de los bordes de las imágenes \[Relleno del Margen de la Página \(ADF\)\] \(página 220\)](#)
- Controlador de escáner

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

El Relleno de borde de página se aplica a las imágenes cuyos bordes ya se han rellenado de acuerdo con la configuración de Software Operation Panel.
- Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)

Configure [Corregir borde] en los ajustes de escaneo.

El Relleno de borde de página se aplica a las imágenes cuyos bordes ya se han rellenado de acuerdo con la configuración de Software Operation Panel.

 - ➔ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

Aparecen rayas verticales en las imágenes

Verifique los siguientes puntos

- ¿Está configurado [Reducción de moiré (Avanzado)] para priorizar la calidad de imagen? (página 183)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Está configurado [Reducción de moiré (Avanzado)] para priorizar la calidad de imagen?

Solución

Configure [Reducción de moiré (Avanzado)] para dar prioridad a la calidad de imagen utilizando uno de los siguientes métodos.

- Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- Software Operation Panel
 - ➔ [Cómo evitar que aparezcan rayas verticales \(moiré\) en las imágenes \[Reducción de moiré \(Avanzado\)\] \(página 226\)](#)

CONSEJO

Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Hay rayas negras en el documento

Verifique los siguientes puntos

- [¿Ha digitalizado documentos escritos con lápiz o papel carbón? \(página 184\)](#)
- [¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? \(página 184\)](#)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Ha digitalizado documentos escritos con lápiz o papel carbón?**

Solución

Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

El (portador de) hojas no se alimenta fluidamente/Se producen atascos de papel

Verifique los siguientes puntos

- ¿Digitalizó simplemente el (Portador de) hojas continuamente? (página 185)
- ¿Está el (Portador de) hojas limpio? (página 185)
- ¿Inició la digitalización tras colocar el (Portador de) hojas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)? (página 185)
- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 186)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 186)
- ¿Hay algún material extraño en el ADF? (página 186)
- ¿Colocó un documento grueso dentro del (portador de) hojas? (página 186)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Digitalizó simplemente el (Portador de) hojas continuamente?**

Solución

Alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el (Portador de) hojas.

El papel PPC puede estar en blanco o impreso.

- **¿Está el (Portador de) hojas limpio?**

Solución

Seleccione una de las siguientes opciones.

- Limpie el (Portador de) hojas.
 - ➔ [Limpieza del \(Portador de\) hojas \(página 119\)](#)
- Reemplace el (portador de) hojas.
 - Para obtener más información acerca de la compra de portadores de hojas, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Inició la digitalización tras colocar el (Portador de) hojas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)?**

Solución

Inicie la digitalización tras colocar el (Portador de) hojas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

- ➔ [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 89\)](#)
- ➔ [Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos \(página 91\)](#)

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 213\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)

- **¿Hay algún material extraño en el ADF?**

Solución

Limpie el ADF

Quite el material extraño del ADF.

→ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

- **¿Colocó un documento grueso dentro del (portador de) hojas?**

Solución

Algunos papeles pueden ser demasiado gruesos como para colocarlos dentro del portador.

Use documentos que cumplan con los requisitos.

→ [Condiciones para el uso del portador de hojas \(página 75\)](#)

→ [Condiciones para utilizar el portador de fotos \(página 78\)](#)

Parte de la imagen aparece perdida cuando se utiliza el (Portador de) hojas

Verifique los siguientes puntos

- ¿Colocó varios documentos pequeños (como pueden ser fotos o postales) en el (Portador de) hojas para la digitalización? (página 187)
- ¿La línea de pliegue del documento sobresale del portador de hojas? (página 187)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Colocó varios documentos pequeños (como pueden ser fotos o postales) en el (Portador de) hojas para la digitalización?**

Solución

Coloque únicamente un documento (como puede ser una foto o una postal) al mismo tiempo en el (Portador de) hojas.

- **¿La línea de pliegue del documento sobresale del portador de hojas?**

Solución

Si la línea del pliegue del documento sobresale del portador de hojas, es posible que no se muestre parte de la imagen alrededor del pliegue.

Coloque el documento de forma que su línea de pliegue se encuentre dentro del portador de hojas, aproximadamente a 1 mm del borde.

Contraseña del administrador olvidada

Solución

Si necesita más información sobre la contraseña predeterminada del administrador, consulte [Contraseña del Administrador \(página 273\)](#).

Si ha olvidado la contraseña actual, póngase en contacto con el distribuidor donde adquirió este producto después de comprobar los detalles del escáner que figuran en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#).

Ocurre un error al introducir la contraseña predeterminada del administrador

Verifique los siguientes puntos

- [¿Es correcta la contraseña predeterminada del administrador que ha introducido? \(página 188\)](#)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Es correcta la contraseña predeterminada del administrador que ha introducido?**

Solución

Puede comprobar la contraseña de administrador predeterminada en la etiqueta.

Para obtener más información acerca de la etiqueta, consulte [Verificación de la etiqueta del producto \(página 191\)](#).

Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner

Esta sección explica las acciones que deben llevarse a cabo y los elementos que deben comprobarse antes de ponerse en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Acciones que deben llevarse a cabo antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner

Si se producen problemas o errores al utilizar el escáner, realice las siguientes comprobaciones antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner:

- Compruebe que se suministra suficiente energía al escáner. No utilice cables alargadores.
- Utilice el cable CA y el adaptador CA que se proporcionan.
- Consulte [Cuidado diario \(página 107\)](#) para limpiar el interior del escáner.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Elementos que deben comprobarse antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 189\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Elementos que deben comprobarse antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner

- General

Ítem	Descripciones
Nombre del modelo	Ejemplo: SP-2240N → Verificación de la etiqueta del producto (página 191)
Número de serie	Ejemplo: XXXX000001 → Verificación de la etiqueta del producto (página 191)
Fecha de fabricación	Ejemplo: 01-20XX (Enero 20XX) → Verificación de la etiqueta del producto (página 191)
Fecha de adquisición	
Síntoma	
Frecuencia de aparición	Ejemplo: Constante/Intermitente
Garantía	
Opciones usadas	Ejemplo: Portador de hojas → Opciones del escáner (página 280)

- Estado de error

Problemas de conexión del ordenador

Ítem	Descripciones
Sistema operativo (Windows)	
Mensaje de error	
Interfaz	Ejemplo: Interfaz USB
Controlador de interfaz	Ejemplo: Se utiliza una tarjeta LAN.
Método de conexión	Ejemplo: USB, LAN con cable

Problemas de alimentación

Ítem	Descripciones
Tipo de papel	
Propósito principal de uso	
Fecha de la última limpieza	
Fecha del reemplazo de consumibles	

Problemas de calidad de la imagen

Ítem	Descripciones
Tipo y versión del controlador de escáner	
Controlador de interfaz	Ejemplo: Se utiliza una tarjeta LAN.
Sistema operativo (Windows)	
Aplicación	Ejemplo: PaperStream ClickScan
Lados de digitalización	Ejemplo: frontal, posterior, ambos
Resolución	Ejemplo: 600 ppp, 75 ppp
Modo de imagen	Ejemplo: color, escala de grises, blanco y negro

Otros

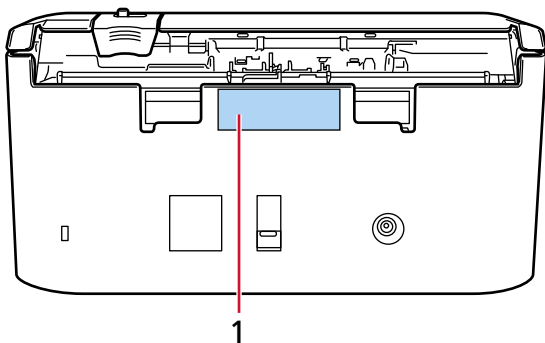
Si es posible, envíe la imagen reproducida y una fotografía que muestre la condición del papel por correo electrónico.

Verificación de la etiqueta del producto

Esta sección le explica acerca de la etiqueta del producto adherida al escáner. La etiqueta se encuentra en la parte de atrás e inferior del escáner.

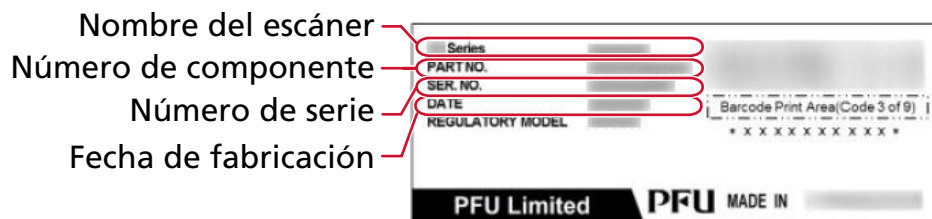
- **Lado posterior**

Retire la bandeja de entrada al ADF (alimentador) para comprobarlo.

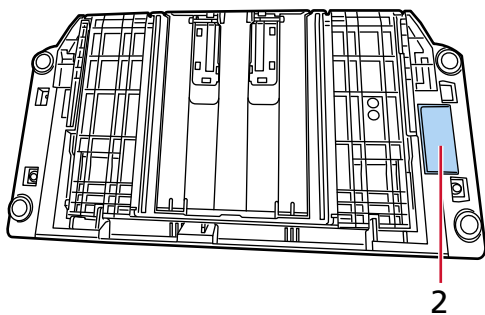


- **Etiqueta 1 (ejemplo)**

muestra la información del escáner.



- **Inferior**



Etiqueta 2 (ejemplo)

Muestra la contraseña predeterminada del administrador. La parte xxxxxxxx (número de 8 dígitos) es la contraseña.

PASSWORD xxxxxxx	<input type="text"/>
---------------------	----------------------

Configuración del escáner (Software Operation Panel)

En esta sección se explica cómo usar Software Operation Panel para establecer la configuración del escáner.

Software Operation Panel se puede usar al usar el escáner conectado a un ordenador.

Con Software Operation Panel, podrá configurar los ajustes de las operaciones del escáner y administrar los consumibles.

Iniciar el Software Operation Panel

ATENCIÓN

- No inicie Software Operation Panel durante un escaneo.
- Si cambia los ajustes de Software Operation Panel mientras se muestra la ventana del controlador del escáner, es posible que los cambios no se apliquen de forma inmediata. En ese caso, cierre la ventana del controlador del escáner y ábrala otra vez.

1 Compruebe que el escáner está conectado al ordenador.

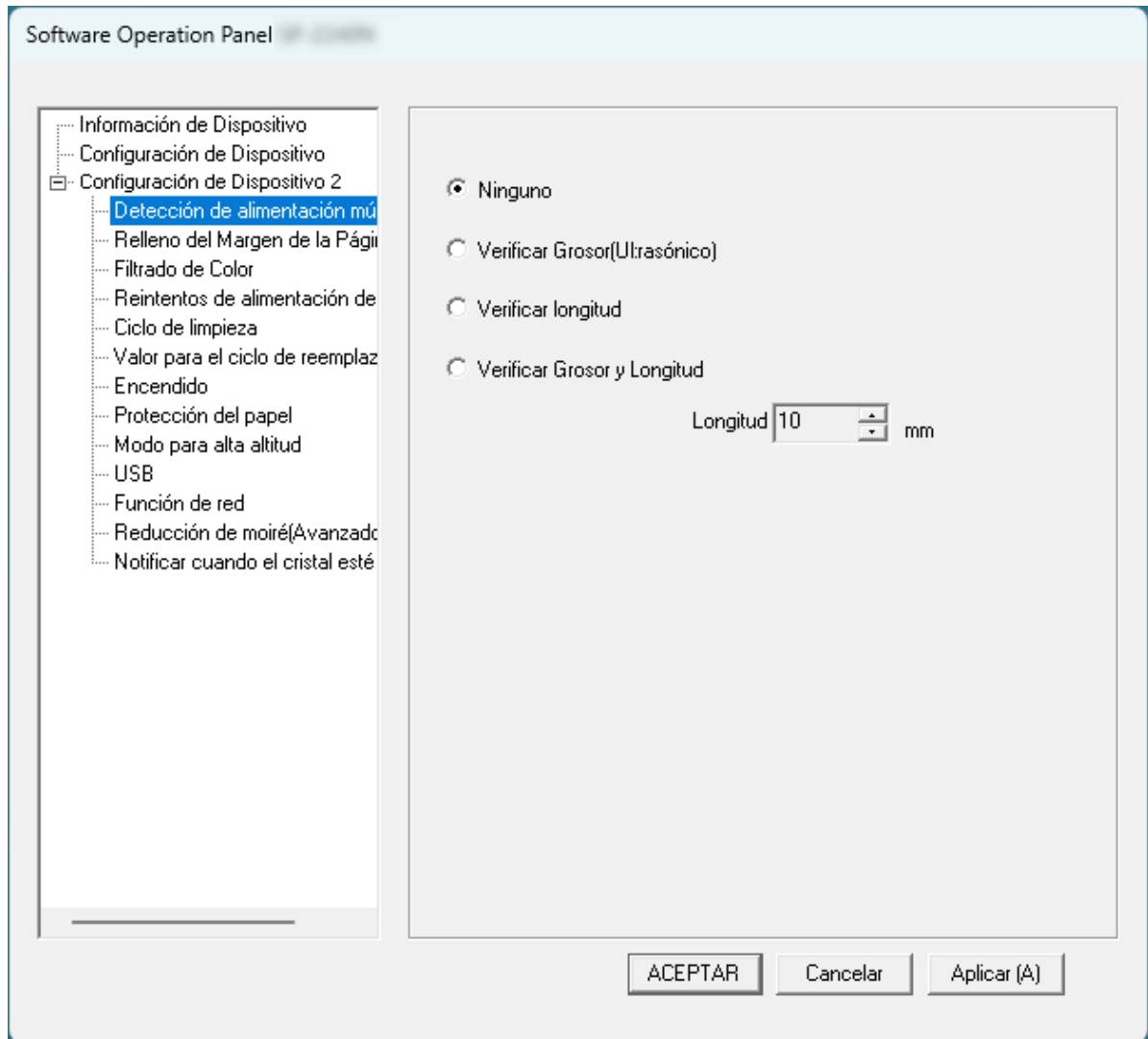
- Si utiliza una conexión USB
Conecte el escáner al ordenador mediante un cable USB.
- Si utiliza una conexión LAN por cable
Conecte el escáner a la red y selecciónelo con la Herramienta de seleccionar el escáner.
 - ➔ [Red \(página 247\)](#)
 - ➔ [Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP \(página 301\)](#)
Si no se encuentra en un entorno DHCP, necesitará la Herramienta de configuración de dirección IP.
 - ➔ [Iniciar la Herramienta de selección de escáner \(página 300\)](#)

2 Abra Software Operation Panel.

- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Software Operation Panel].
- Para Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Software Operation Panel].

Si aparece la ventana de selección de escáner, seleccione el escáner para el que desea iniciar Software Operation Panel y haga clic en el botón [Seleccionar].

Aparece la ventana Software Operation Panel.

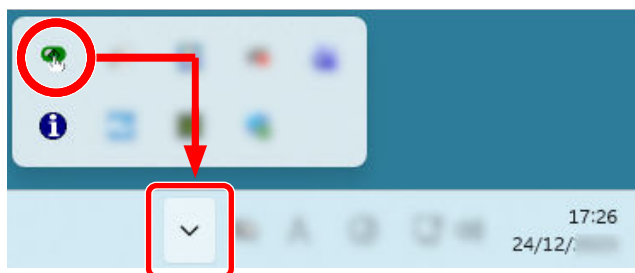


El icono Software Operation Panel se visualizará en el menú que aparece cuando hace clic en



ubicado en la barra de tareas.

Para que siempre se visualice el icono Software Operation Panel en el área de notificación, arrastre el icono y colóquelo en dicha área.



Configuración de Software Operation Panel a [Modo de sólo lectura]

Estableciendo una contraseña, el Software Operation Panel puede ejecutarse en [Modo de sólo lectura], lo que permite a los usuarios sólo ver las configuraciones del escáner.

Las configuraciones del escáner pueden ser ajustadas si no se establece una contraseña.

Para prevenir cambios innecesarios de las configuraciones, puede usar una contraseña para restringir las operaciones de los usuarios.

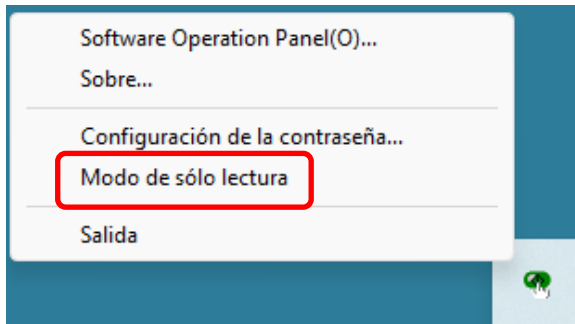
Configurar el [Modo de sólo lectura]

Configurar Software Operation Panel para el [Modo de sólo lectura].

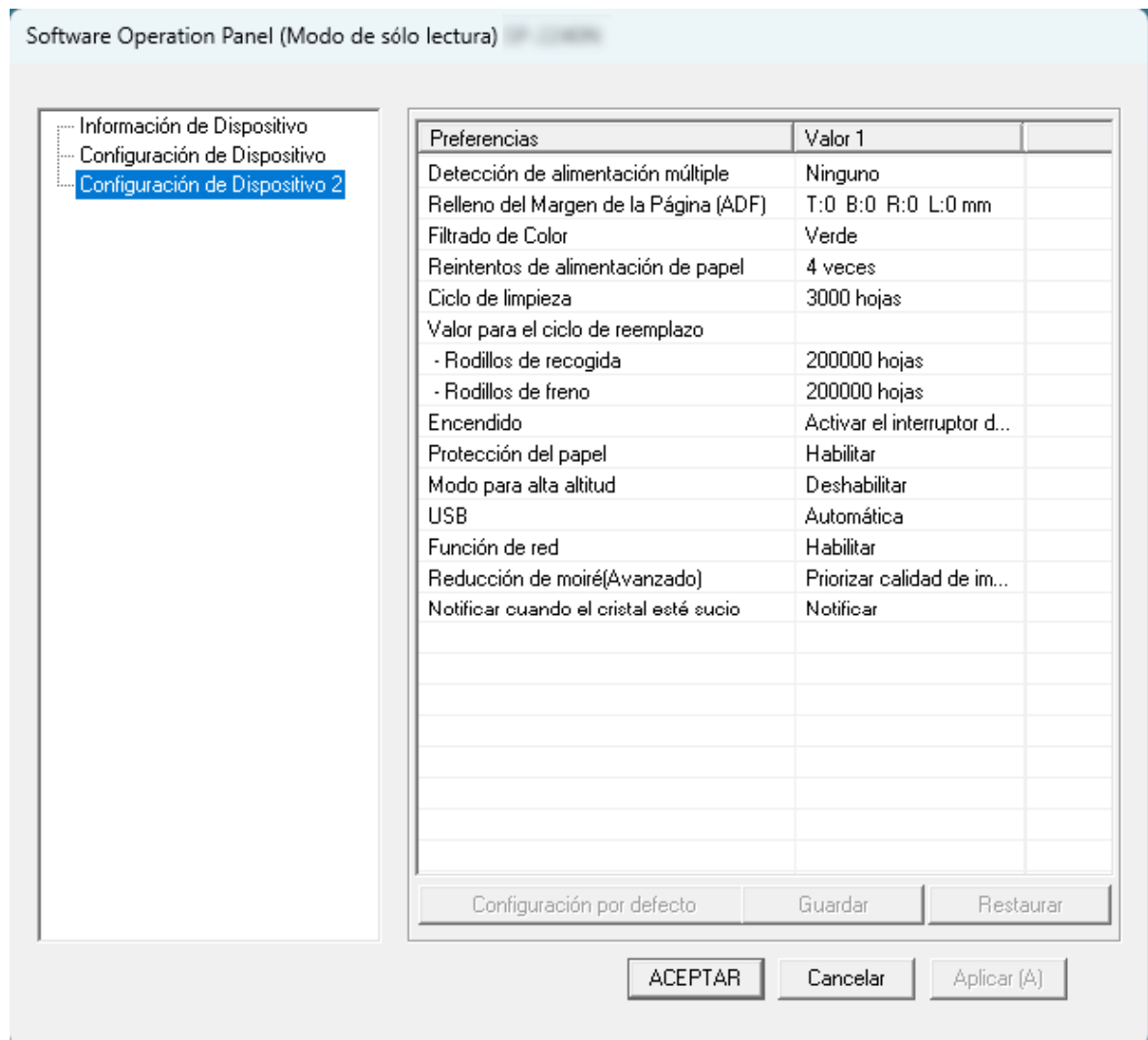
1 Establezca una contraseña.

→ [Establecimiento de una contraseña \(página 200\)](#)

2 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en el área de notificaciones en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

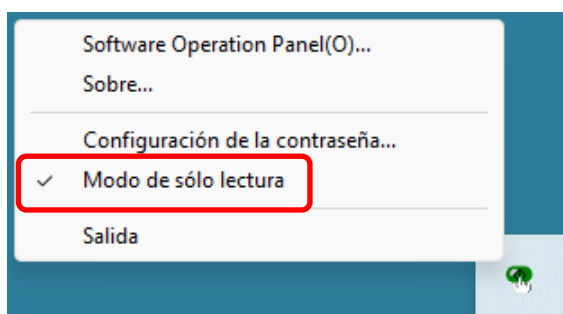


Software Operation Panel entra en [Modo de sólo lectura].



CONSEJO

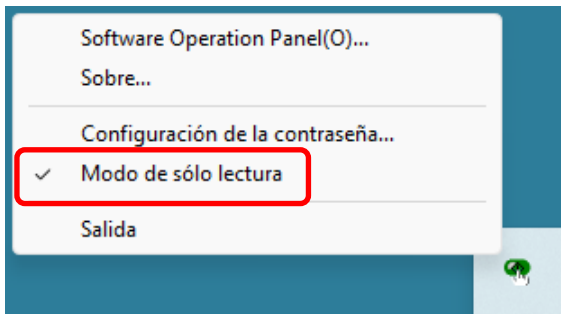
En [Modo de solo lectura], aparecerá una marca al lado de [Modo de solo lectura] en el menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel.



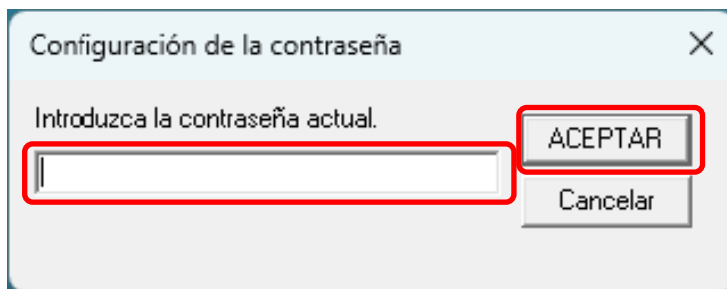
Salir del [Modo de sólo lectura]

Salga del [Modo de sólo lectura] en Software Operation Panel mediante el siguiente procedimiento.

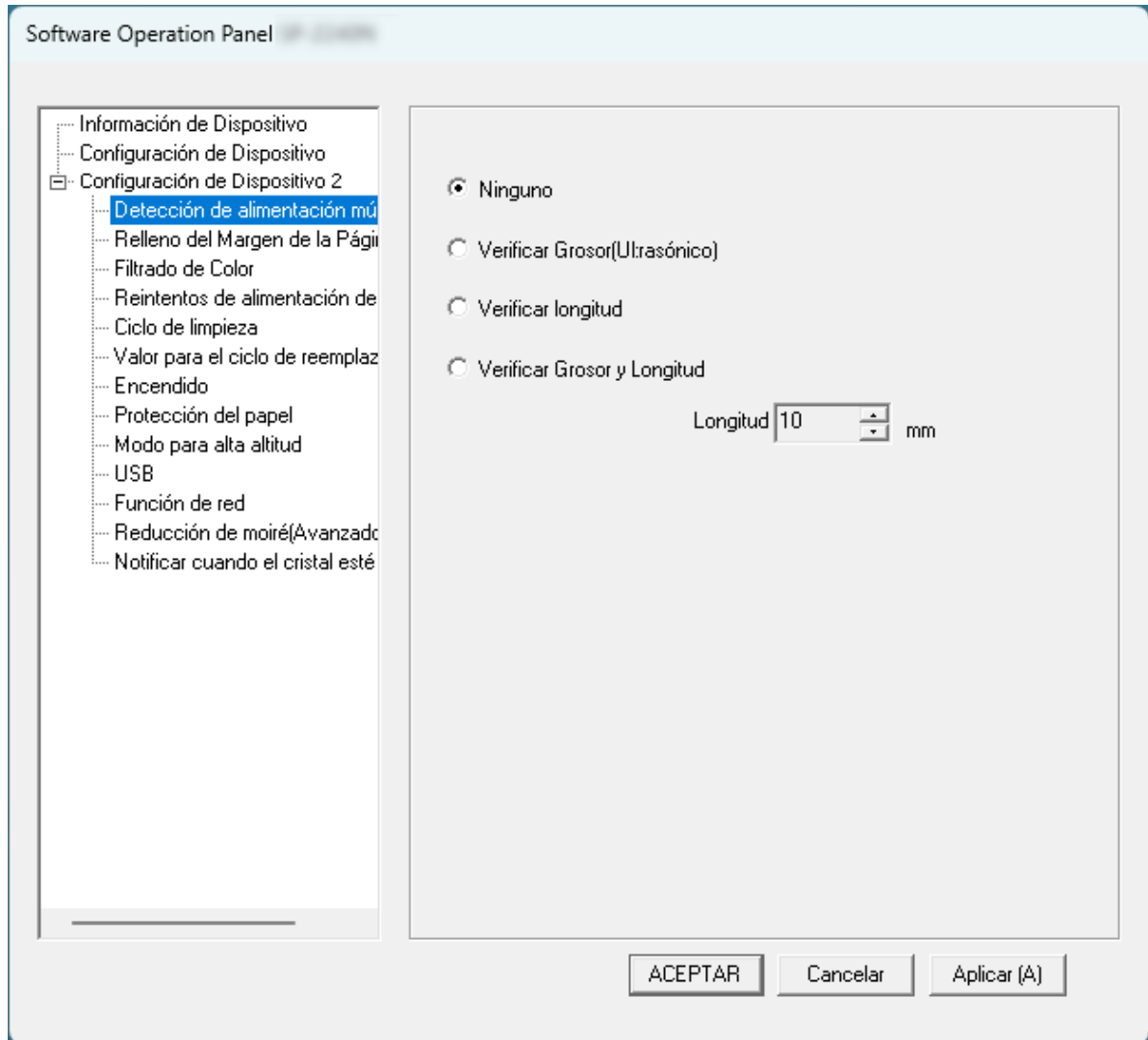
- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en el área de notificaciones en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.



- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].

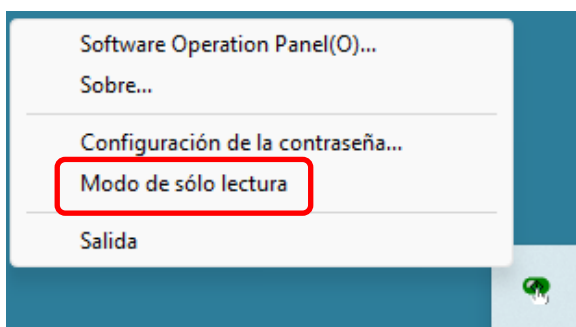


Software Operation Panel saldrá del [Modo de sólo lectura] y ya podrá cambiar la configuración del escáner.



CONSEJO

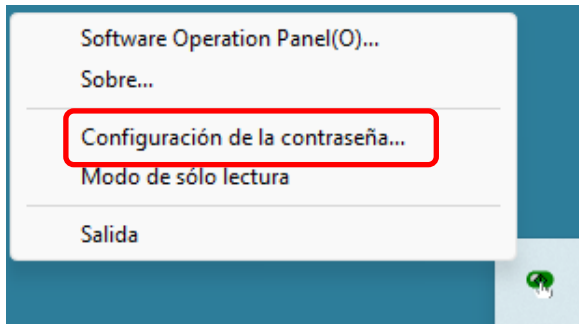
Cuando Software Operation Panel sale del [Modo de sólo lectura], la marca ubicada al lado de [Modo de sólo lectura] desaparecerá del menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel en el área de notificación.



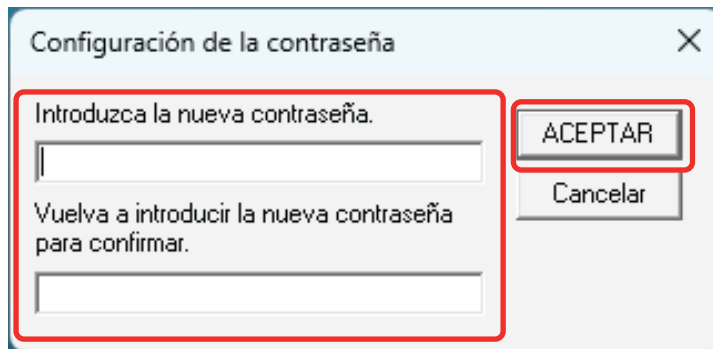
Establecimiento de una contraseña

Establezca una contraseña en Software Operation Panel.

- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



- 2 Introduzca dos veces su contraseña y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- Hasta 32 caracteres
- Caracteres alfanuméricos (de la a a la z, A a Z, 0 a 9)

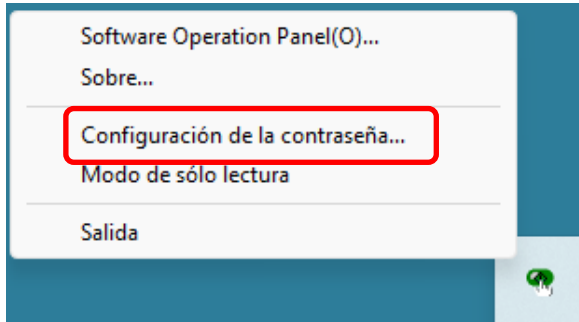
Aparecerá una ventana de mensaje.

- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].

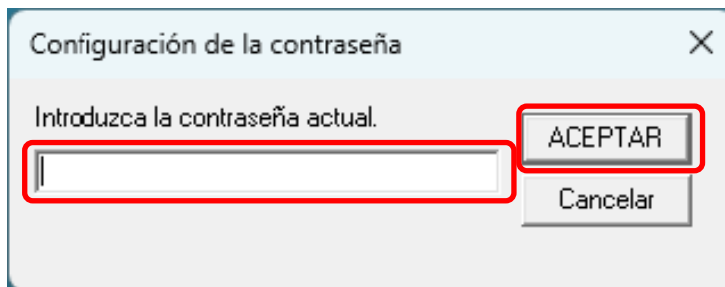
La contraseña será establecida.

Cambiar la contraseña

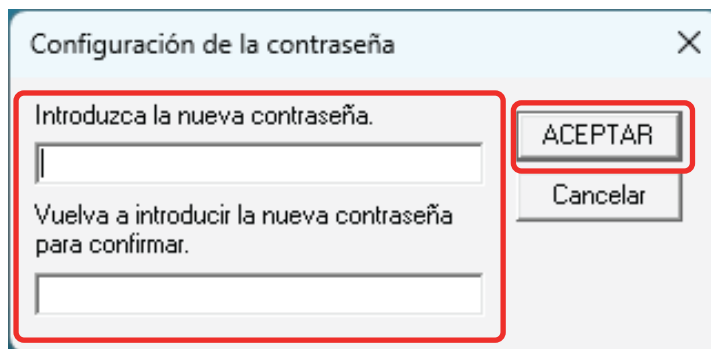
- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- 3 Introduzca la nueva contraseña dos veces y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- Hasta 32 caracteres
- Caracteres alfanuméricos (de la a a la z, A a Z, 0 a 9)

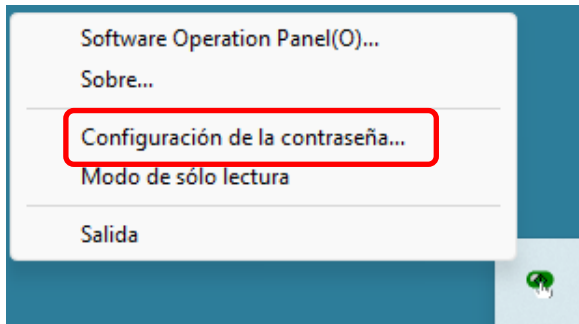
Aparecerá una ventana de mensaje.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

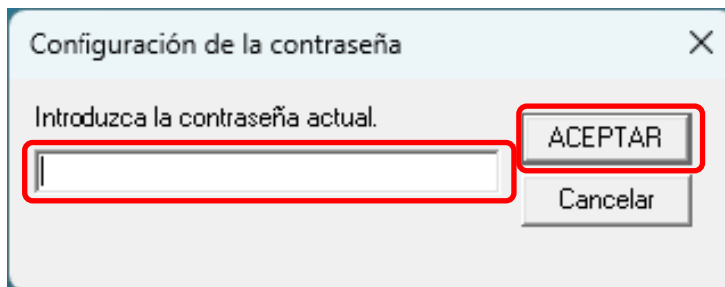
La contraseña será establecida.

Eliminar la contraseña

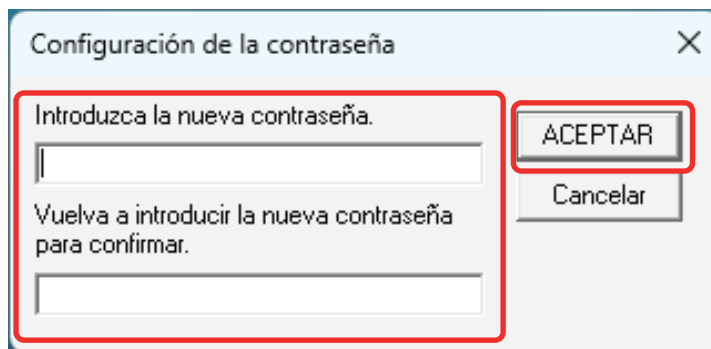
- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- 3 Deje ambos campos en blanco y haga clic en el botón [ACEPTAR].



Aparecerá una ventana de mensaje.

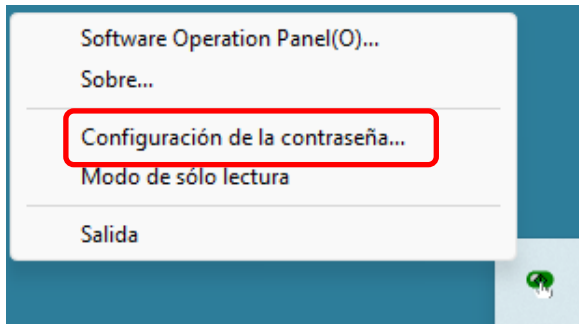
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

La contraseña será eliminada.

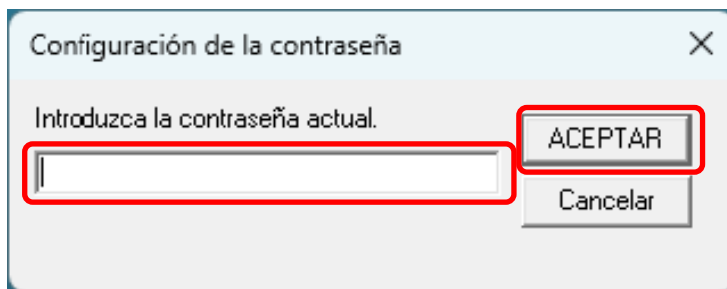
Restablecer la contraseña

Si ha olvidado la contraseña, restablézcala.

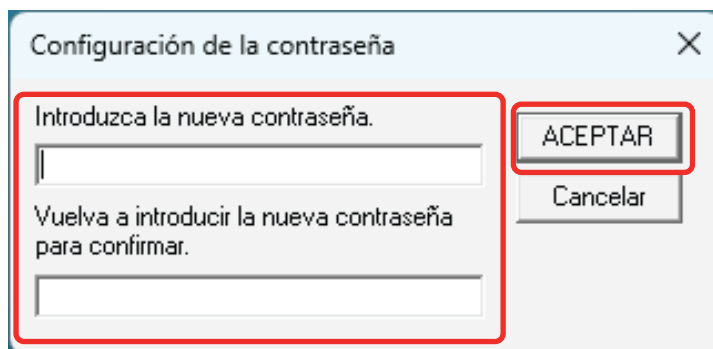
- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



- 2 Introduzca la contraseña predeterminada que es "fi-scanner" y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- 3 Introduzca la nueva contraseña dos veces y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- Hasta 32 caracteres
- Caracteres alfanuméricos (de la a a la z, A a Z, 0 a 9)

Aparecerá una ventana de mensaje.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

La contraseña será establecida.

Ítems de configuración

Software Operation Panel permite la configuración de los ajustes relacionados con la digitalización de documentos o la administración de consumibles del escáner.

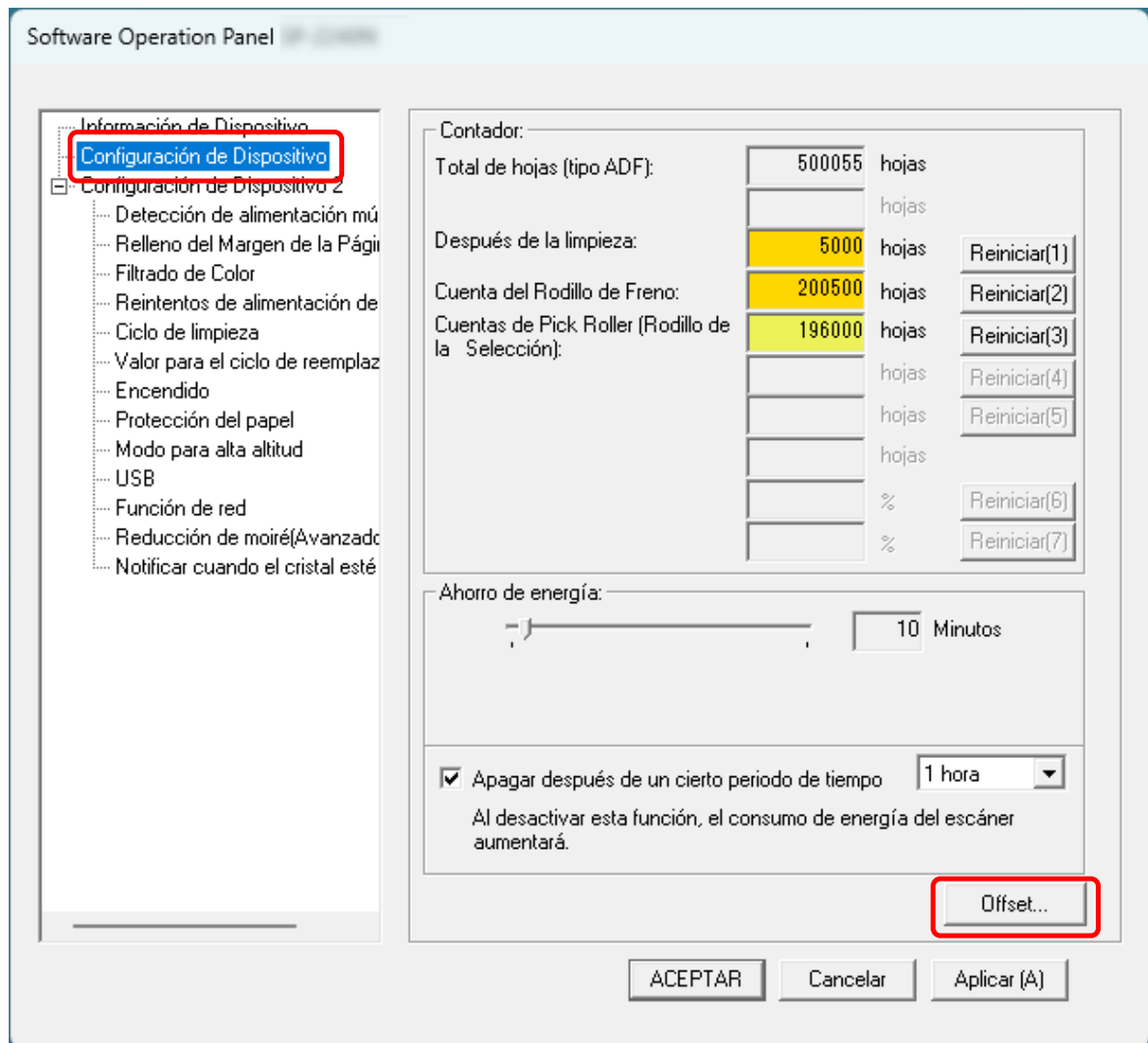
Se utilizan las siguientes listas para la configuración.

- **Configuración de Dispositivo**
Puede establecer la configuración relacionada con el recuento del número de hojas digitalizadas y la administración de consumibles. Además, puede configurar los ajustes relacionados con la administración de energía de un escáner y el ajuste de la posición de inicio de la digitalización.
- **Configuración de Dispositivo 2**
Puede establecer la configuración relacionada con la digitalización de documentos.

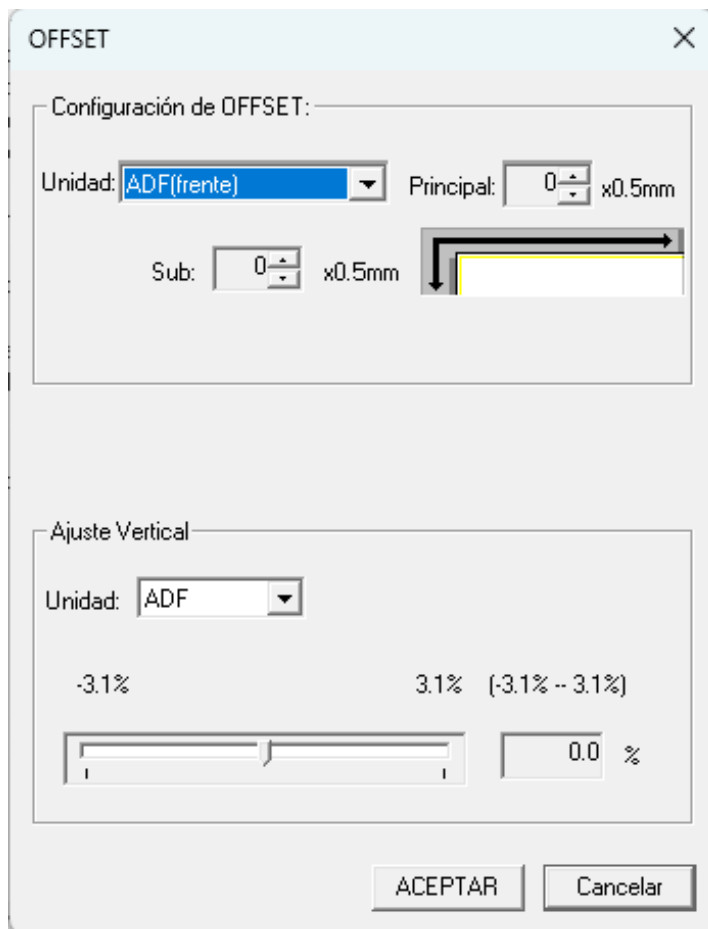
Configuración de Dispositivo

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista y luego haga clic en el botón [Offset].

Aparecerá la ventana [Offset].



Los ítems que se pueden configurar en estas ventanas son los siguientes:

Ítem de configuración	Descripción
Contador (Comprobación/Borrado)	Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos o limpiarlos. Cuando reemplace o limpie un consumible, borre el contador correspondiente.
Ahorro de energía	Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.
Configuración de OFFSET	Especifique una posición inicial para la digitalización.
Ajuste Vertical	Especifique el nivel de aumento para la dirección de alimentación.

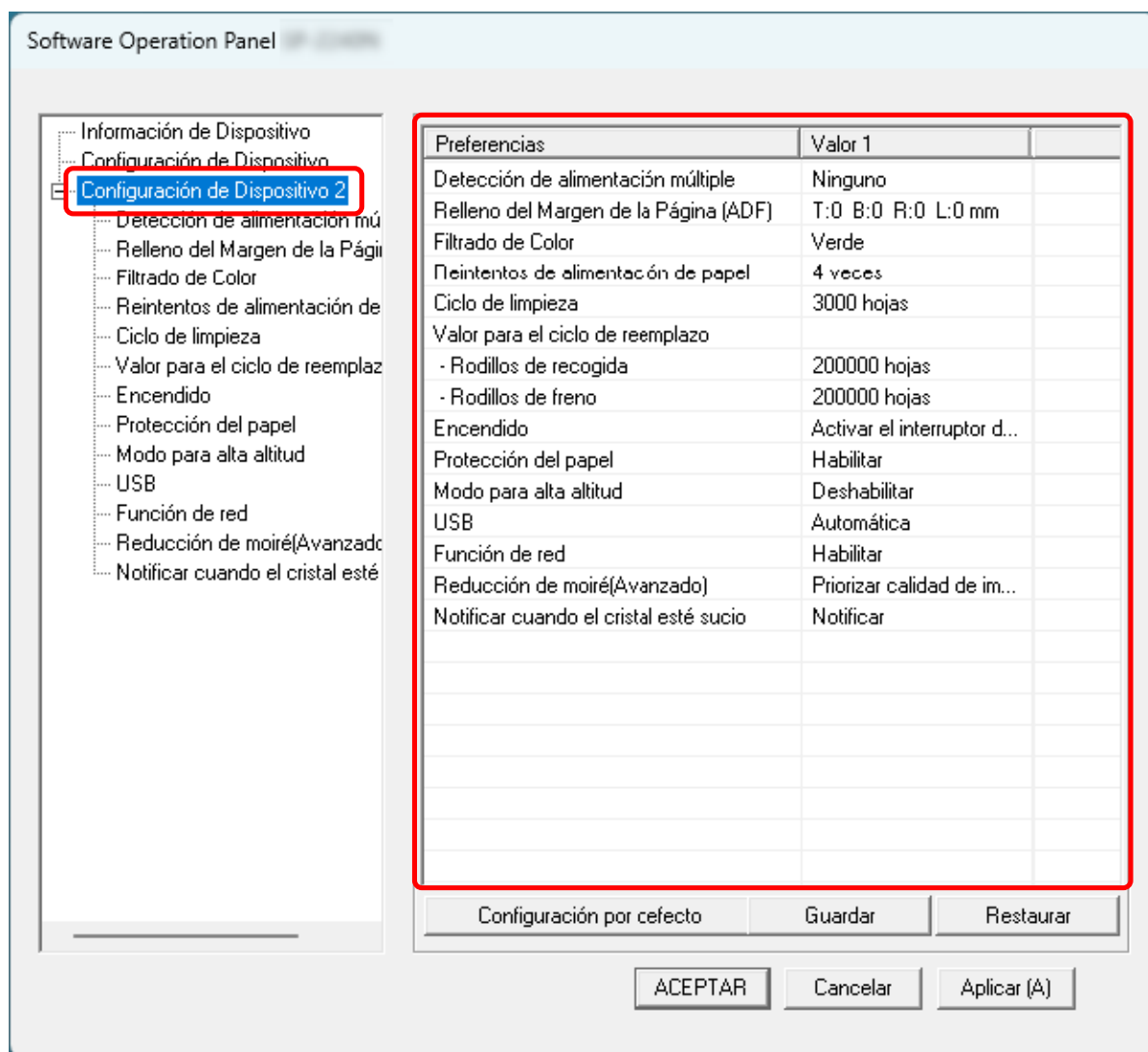
Configuración de Dispositivo 2

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2].

Los ajustes que están actualmente configurados en [Configuración de Dispositivo 2], se encuentran listados.



CONSEJO

- Las configuraciones de Software Operation Panel pueden ser restauradas a las predeterminadas de fábrica. Haga clic en el botón [Configuración por defecto] para restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [ACEPTAR]. Tenga en cuenta que las configuraciones que ha ajustado serán eliminadas.

- Se puede hacer una copia de seguridad de los ajustes de [Configuración de Dispositivo 2] en Software Operation Panel.
Para hacer la copia de seguridad de la configuración para [Configuración de Dispositivo 2], haga clic en el botón [Guardar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Guardar] de la ventana visualizada.
- Puede usar una copia de seguridad de la configuración de [Configuración de Dispositivo 2] en Software Operation Panel para restaurar la configuración en otros escáneres solo si el tipo de escáner es el mismo.
Para restaurar las configuraciones, haga clic en el botón [Restaurar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Abrir] de la ventana visualizada. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [ACEPTAR].
Tenga en cuenta que la restauración no se puede realizar en un modelo de escáner diferente.

Los ítems que se pueden configurar son los siguientes:

Ítem de configuración	Descripción
Detección de alimentación múltiple	Configure los ajustes para detectar los documentos superpuestos durante una digitalización.
Relleno del Margen de la Página (ADF)	Configure los ajustes para rellenar las rayas negras y las sombras que aparezcan alrededor de los bordes de la imagen digitalizada.
Filtrado de Color	Al imprimir imágenes en blanco y negro y en escala de grises, puede excluir la digitalización de un color mediante la selección de rojo, verde o azul (tres colores primarios).
Reintentos de alimentación de papel	Especifique el número de intentos nuevos de alimentación cuando un documento no se cargue desde la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
Ciclo de limpieza	Especifique el ciclo de limpieza del interior del escáner.
Valor para el ciclo de reemplazo	Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.
Encendido	Configure los ajustes para encender y apagar el escáner.
Protección del papel	Ajuste la configuración para detectar errores de alimentación.
Modo para alta altitud	Habilite este modo para utilizar el escáner a una altitud de 2.000 m o superior.
USB	Cambie la configuración de USB si se produce un error en el ordenador durante la comunicación. Este ajuste no puede configurarse cuando el escáner está conectado a través de una LAN por cable.

Ítem de configuración	Descripción
Función de red	Especifique si desea usar el escáner solamente mediante el conector USB. Este ajuste no puede configurarse cuando el escáner está conectado a través de una LAN por cable.
Reducción de moiré (Avanzado)	Ajusta la calidad de la imagen al escanear documentos (como revistas o fotografías) para evitar que aparezcan rayas verticales (muaré).
Notificar cuando el cristal esté sucio	Configure este ajuste para enviar una notificación sobre la suciedad en el vidrio de digitalización.

Configuración relacionada con los contadores de hojas

Verificar los contadores de hojas

Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos o limpiarlos.

El color de fondo del contador cambia a medida que se acerca el momento de sustituir los consumibles o limpiar el escáner.

El color de cada contador cambia como se muestra a continuación:

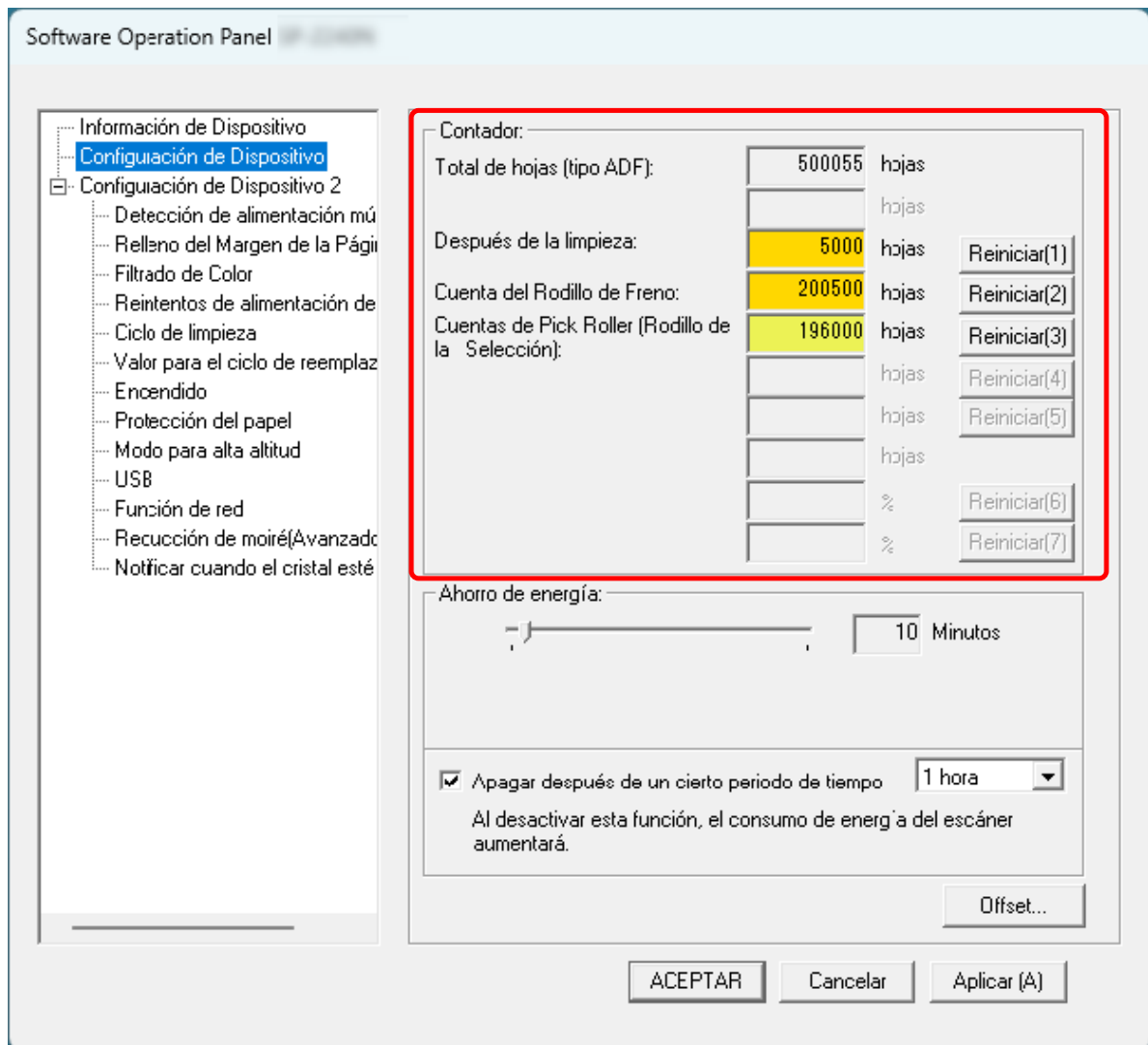
- Contadores [Cuenta del Rodillo de Freno]/[Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)]
Estos contadores se tornan amarillo claro cuando, después de reemplazar el consumible, la cuenta de hojas alcanza el 95% del valor especificado [Especificar el ciclo de reemplazo de consumibles \[Valor para el ciclo de reemplazo\] \(página 217\)](#) en Software Operation Panel, y se tornan amarillo cuando llegan al 100%.
- Contador [Después de la limpieza]
Este contador se torna amarillo cuando, después de la limpieza, la cuenta de hojas llega al valor especificado [Ciclo de limpieza del escáner \[Ciclo de limpieza\] \(página 216\)](#) en Software Operation Panel.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo].

3 Compruebe cada contador.



Total de hojas (tipo ADF)

Número total de hojas digitalizadas utilizando el ADF (en incrementos de 1 hoja)

Después de la limpieza

Número total de hojas digitalizadas tras la última limpieza (en incrementos de 1 hoja)

Cuenta del Rodillo de Freno

Número aproximado de hojas digitalizadas desde la última sustitución del rodillo de freno (en unidades de 500)

Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)

Número aproximado de hojas digitalizadas desde la última sustitución de los rodillos de recogida (en unidades de 500)

El ajuste predeterminado de fábrica para cada contador es "0".

ATENCIÓN

Si ha apagado el escáner desconectando el cable de alimentación, es posible que el número de hojas digitalizadas no sean contadas en [Total de hojas].

Borrado de los contadores de hojas

Cuando reemplace o limpie un consumible, borre el contador correspondiente.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo].

3 Haga clic en el botón [Reiniciar] para el consumible que ha sustituido y haga clic en el botón [Reiniciar] para [Después de la limpieza] cuando se realice la limpieza.

El valor del contador se restablece a 0.

4 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

Aparecerá una ventana de mensaje.

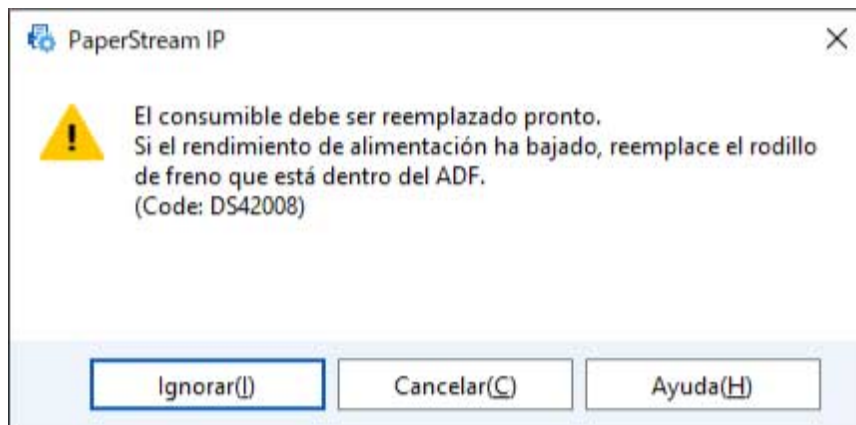
5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

Las configuraciones serán guardadas.

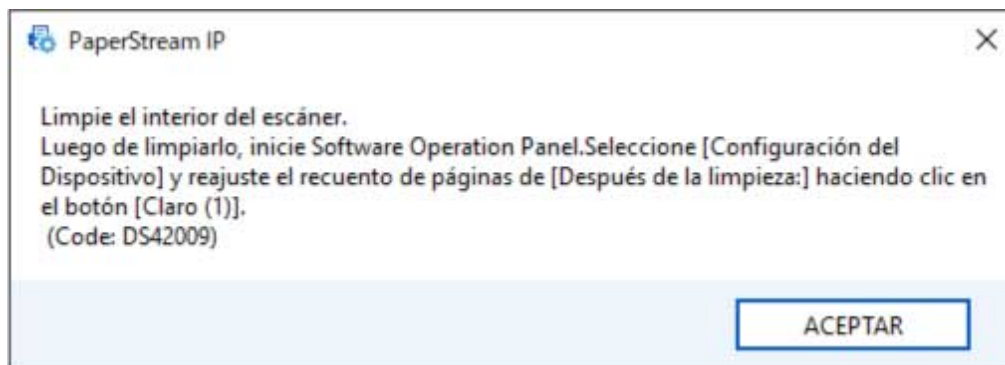
Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles.

Es posible que aparezca el siguiente mensaje en el ordenador mientras usa el escáner.

Ejemplo: Mensaje que indica el reemplazo de los consumibles



Ejemplo: Mensaje que indica la limpieza



Realice las acciones necesarias siguientes en función del mensaje que se muestre.

- Cuando se muestra un mensaje para reemplazar consumibles
 - Verifique el mensaje y reemplace el consumible correspondiente.
 - Si hace clic en el botón [Ignorar], el mensaje desaparece y la digitalización puede continuar. Sin embargo, se recomienda reemplazar los consumibles lo antes posible.
 - Para detener la digitalización y sustituir los consumibles, haga clic en el botón [Cancelar].
 - Para obtener detalles sobre el reemplazo de los consumibles, vea lo siguiente:
 - [Reemplazo del rodillo de freno \(página 122\)](#)
 - [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 125\)](#)
- Cuando se muestra un mensaje de limpieza
 - Compruebe el mensaje y realice la limpieza según corresponda.
 - Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte [Cuidado diario \(página 107\)](#).

Cuando se utilice DirectScan, no se notificará el mensaje sobre la sustitución de consumibles y la limpieza. Si se produce alguna anomalía en el escaneado o en las imágenes escaneadas, compruebe el estado del rodillo de freno y del rodillo de recogida, y limpie el interior del escáner.

➔ [Cuidado diario \(página 107\)](#)

➔ [Reemplazo de los consumibles \(página 120\)](#)

Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]

Especifique el ciclo de limpieza del interior del escáner.

El color de fondo del contador [Después de la limpieza] de [Configuración de Dispositivo] cambia a amarillo cuando el contador alcanza el valor especificado para este ítem.

También puede mostrar un mensaje con la indicación de limpieza descrito en [Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles](#). (página 214).

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel](#) (página 193)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Ciclo de limpieza].

3 Especifique un valor para el ciclo de reemplazo.

El valor puede ser entre 1.000 y 255.000 hojas (en incrementos de 1.000).

Ajustes predeterminados de fábrica: 3

4 Puede especificar si desea o no mostrar el mensaje con la indicación de limpieza.

La casilla de verificación [Mostrar las instrucciones de limpieza] está desactivada de forma predeterminada.

Especificar el ciclo de reemplazo de consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]

Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.

El color de fondo del contador del [Rodillos de freno] o [Rodillos de recogida] (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo claro cuando la cuenta de hojas llega al 95% del valor especificado en esta configuración después de reemplazar el consumible, y cambia a amarillo cuando llega al 100 %. También puede visualizar el mensaje de sustitución de los consumibles, descrito en [Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles](#). (página 214).

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel](#) (página 193)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Valor para el ciclo de reemplazo].

3 Especifique un valor para el ciclo de reemplazo de cada uno de los rodillos.

El valor puede ser entre 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000).

Ajustes predeterminados de fábrica: 20

Configuraciones relacionadas con la digitalización

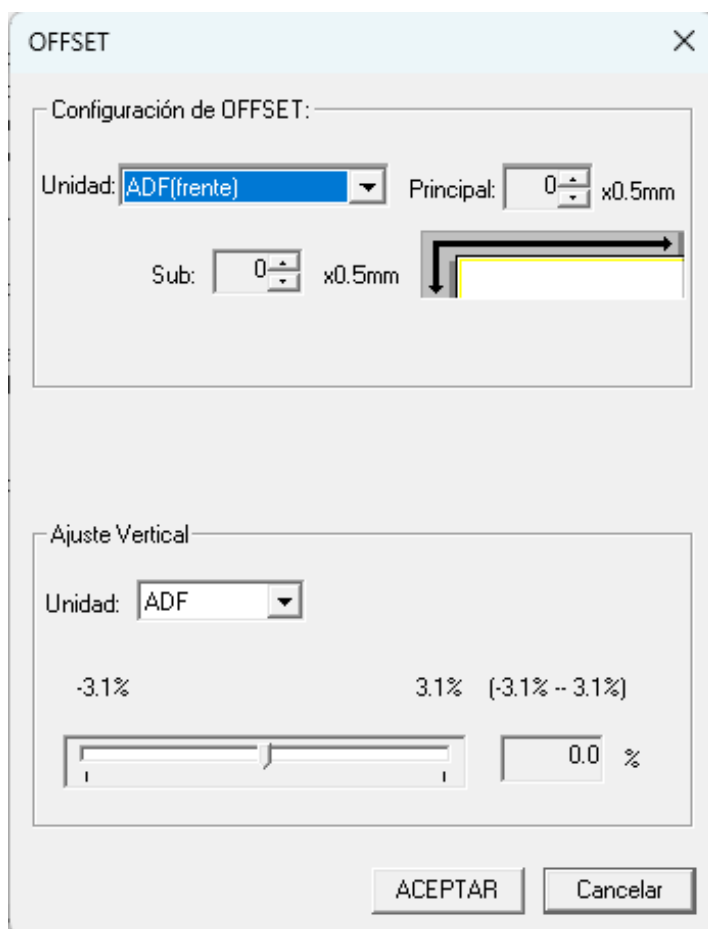
Ajuste de la posición de inicio de digitalización [Configuración de OFFSET/Ajuste Vertical]

Cuando la posición reproducción de la imagen digitalizada no es correcta o está acortada/alargada en dirección vertical, realice lo siguiente para ajustar el offset y el aumento vertical.

ATENCIÓN

Normalmente no hay necesidad de modificar nada, ya que los ajustes predeterminados de fábrica ya utilizan valores ajustados.

- 1 Abra Software Operation Panel.
→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)
- 2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista y luego haga clic en el botón [Offset].
- 3 Ajuste el nivel de offset/ajuste vertical según sea necesario.



Configuración de OFFSET

Unidad

Seleccione [ADF(frente)] o [ADF(atrás)] como unidad para ajustar el offset.

Principal

Especifique el offset horizontal (anchura).

El valor especificado puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

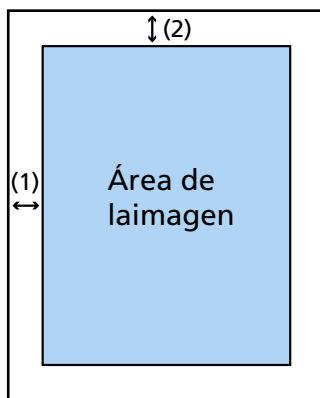
Ajustes predeterminados de fábrica: 0

Sub

Especifique el Offset vertical (longitud) en la parte superior de una página.

El valor especificado puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

Ajustes predeterminados de fábrica: 0



(1): Principal = de -2 a 2 mm

(2): Sub = de -2 a 2 mm

(en incrementos de 0,5 mm)

Ajuste Vertical

Unidad

La unidad para el ajuste de aumento vertical está establecido en [ADF].

Ajuste Vertical

Especifique el aumento vertical (longitud).

El valor especificado puede ser entre -3,1 y +3,1% (en incrementos de 0,1).

Ajustes predeterminados de fábrica: 0.0

Eliminación de sombras/rayas que aparecen alrededor de los bordes de las imágenes [Relleno del Margen de la Página (ADF)]

Configure los ajustes para rellenar las rayas negras y las sombras que aparezcan alrededor de los bordes de la imagen digitalizada.

Dependiendo de la condición de los documentos que digitaliza, la sombra del documento podría aparecer como rayas negras en los bordes de la imagen digitalizada.

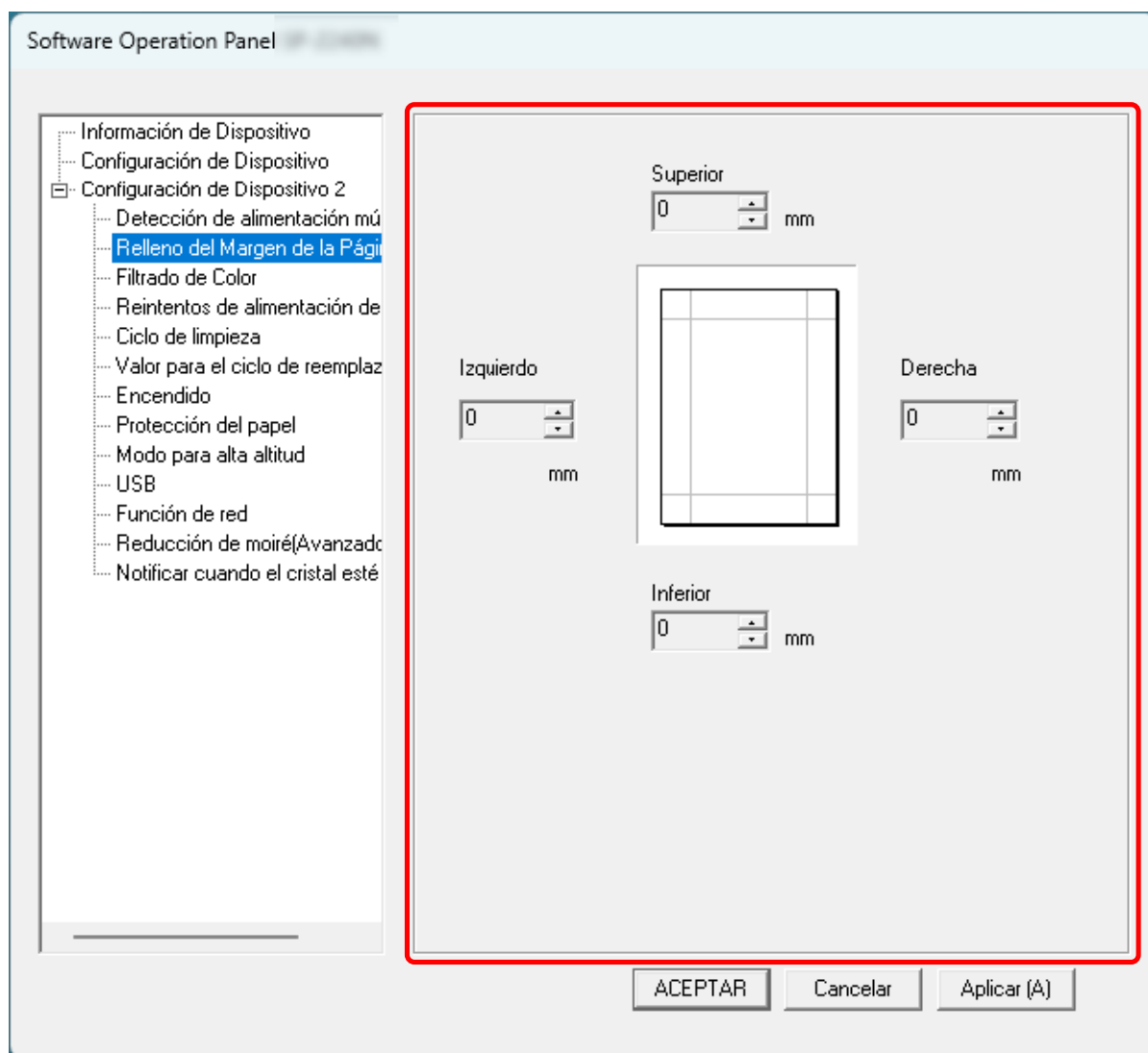
En ese caso, elimine las rayas negras rellenando los bordes de la imagen digitalizada.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

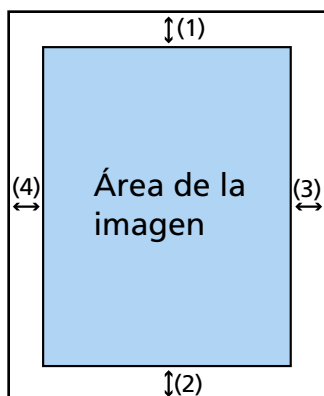
2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Relleno del Margen de la Página (ADF)].

3 Especifique el ancho de cada margen (Superior/Inferior/Derecha/Izquierda) a rellenar.



Ajustes predeterminados de fábrica: 0

Rellene el área especificada con blanco.



- (1): Superior = 0 a 15 mm
 (2): Inferior = -7 a 7 mm
 (3): Derecha = 0 a 15 mm
 (4): Izquierda = 0 a 15 mm
 (en incrementos de 1 mm)

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que si el relleno del margen de la página es muy ancho, algunos caracteres escritos cerca de los bordes podrían perderse.

CONSEJO

- Según el valor que especifique en el margen inferior de [Relleno del Margen de la Página (ADF)], la función del relleno del margen de la página funcionará como se muestra a continuación:
 - 1 a 7 mm
Rellena el área especificada con el color de fondo desde el borde inferior de la imagen hacia el interior.
 - -1 a -7 mm
Reproduce la imagen sin rellenar el área especificada con el color de fondo desde el borde inferior de la imagen hacia fuera. (Reproduce la imagen con el área especificada añadida cuando está configurada la [Detección de Página Final] en el controlador del escáner.)
- Esta función también se puede configurar en los siguientes ajustes de escaneo. El Relleno de borde de página se aplica a las imágenes cuyos bordes ya se han rellenado de acuerdo con la configuración de Software Operation Panel.
 - Controlador de escáner
Puede rellenar los bordes en blanco o en negro.
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
 - Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
Configure [Corregir borde] en los ajustes de escaneo.

→ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

Configurar los ajustes de digitalización para filtrar colores específicos al digitalizar [Filtrado de Color]

Al imprimir imágenes en blanco y negro y en escala de grises, puede excluir la digitalización de un color mediante la selección de rojo, verde o azul (tres colores primarios).

Por ejemplo, cuando se digitaliza un documento con caracteres negros y un marco verde, si selecciona el verde para el filtrado de color, se digitalizarán únicamente los caracteres negros del documento.

1 Abra Software Operation Panel.

➔ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Filtrado de Color].

3 Seleccione un color que desee eliminar.

Rojo, Verde, Azul

Se elimina el color seleccionado.

Ajustes predeterminados de fábrica: Verde

Ninguna

No se eliminan colores.

ATENCIÓN

Si el color de la parte que se va a excluir es demasiado oscuro, es posible que el color no se excluya.

CONSEJO

También se puede especificar un color distinto al rojo, verde o azul en los siguientes ajustes de escaneado. Estos ajustes anulan los de Software Operation Panel.

- Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
➔ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

Especificación del número de reintentos de alimentación de papel [Reintentos de alimentación de papel]

Especifique el número de intentos nuevos de alimentación cuando un documento no se cargue desde la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Reintentos de alimentación de papel].

3 Especifique el número de reintentos de alimentación de papel.

El valor que puede especificar es de 1 a 12 veces.

Ajustes predeterminados de fábrica: 4 veces

Digitalización a una altitud elevada [Modo para alta altitud]

Habilite este modo para utilizar el escáner a una altitud de 2.000 m o superior.

Una presión atmosférica reducida a altitudes elevadas podría reducir la precisión de la detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.

Al activar [Habilitar] para el Modo para alta altitud se mejora la precisión a la hora de detectar documentos superpuestos.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo para alta altitud].

3 Seleccione [Habilitar].

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitar

Cómo evitar que aparezcan rayas verticales (moiré) en las imágenes [Reducción de moiré (Avanzado)]

Ajusta la calidad de la imagen al escanear documentos (como revistas o fotografías) para evitar que aparezcan rayas verticales (moiré).

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Reducción de moiré (Avanzado)].

3 Seleccione un método de prevención de moiré.

Priorizar velocidad

Elimina las líneas verticales (moiré).

Este es el ajuste predeterminado de fábrica.

Priorizar calidad de imagen

Esta opción es más eficaz para eliminar las rayas verticales (moiré) que [Priorizar velocidad].

La velocidad de escaneado disminuirá.

CONSEJO

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Protección de los documentos para que no sean dañados [Protección del papel]

Ajuste la configuración para detectar errores de alimentación.

Los atascos de papel debidos a errores de alimentación pueden dañar o romper documentos importantes.

Detectar un error de alimentación de documentos y detenerla puede evitar que se dañen los documentos.

Esta función es eficaz cuando se escanean documentos difíciles de alimentar, como documentos de papel fino.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 En la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Protección del papel].

3 Seleccione un método de detección.

Deshabilitar

No detecta errores de alimentación.

Torcedura de papel

Detiene la alimentación de documentos cuando el escáner detecta un documento anormalmente torcido durante la alimentación.

Este es el ajuste predeterminado de fábrica.

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que la función de protección del papel sirve para evitar daños en los documentos, pero no se garantiza la protección de todos los documentos.

CONSEJO

- Cuando la [Protección del papel] está habilitada, en los siguientes casos es posible que la digitalización se detenga aunque los documentos se alimenten correctamente.
 - Al digitalizar un documento arrugado
 - Al digitalizar un documento que no es cuadrado ni rectangular
 - Al digitalizar un documento con un fondo oscuro
 - Al digitalizar un documento con un fondo impreso con texto o trama próximo al borde
- Si la función de protección del papel detiene las alimentación con frecuencia, tome medidas oportunas conforme a [Se producen con frecuencia errores de prevención de daños en papel \(página 177\)](#).
- [Protección del papel] estará deshabilitada en los casos siguientes.

- Al activar la función (Portador de) hojas en la siguiente configuración de escaneo
 - Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
 - Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
 - ➔ [Asignación de botones \(página 251\)](#)
- Si utiliza el Modo manual simple
 - ➔ [Digitalización de documentos doblados a la mitad \(página 85\)](#)
 - ➔ [Digitalización de documentos como sobres o papel de transferencia multicapa \(página 87\)](#)
- Esta función también se puede configurar en los siguientes ajustes de escaneo. Estos ajustes anulan los de Software Operation Panel.
 - Controlador de escáner
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
 - Trabajo de DirectScan (PaperStream Scanner Admin)
 - ➔ [Asignación de botones \(página 251\)](#)

Ajustes relacionados con la detección de documentos superpuestos (Alimentación Detección de alimentación múltiple)

Especificación de un método para detectar los documentos superpuestos [Detección de alimentación múltiple]

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas se superponen y se cargan a la vez.

Configure los ajustes para detectar los documentos superpuestos durante una digitalización.

Los documentos superpuestos se detectan con un sensor ultrasónico o según la diferencia de longitud de las hojas.

Cuando se detectan documentos superpuestos, se muestra un mensaje de error y se detiene la digitalización. Si los documentos se superponen a 30 mm del borde delantero de entrada al escáner, no se detectan como superpuestos.

ATENCIÓN

Cuando el modo de alimentación del escáner se configura en [Manual - Singular], la superposición de documentos no se detectará.

Para digitalizar documentos doblados por la mitad o documentos con varias capas, como un sobre, se emplea el modo manual simple. Por tanto, aunque el ajuste para detectar documentos superpuestos esté habilitado, estos documentos no se detectarán como documentos superpuestos.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de alimentación múltiple].

3 Seleccione un método de detección.

Ninguna

No detecta los documentos superpuestos.

Verificar Grosor(Ultrasónico)

Detecta los documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.

Este es el ajuste predeterminado de fábrica.

Verificar longitud

Detecta los documentos superpuestos según la diferencia de longitud.

Seleccione esta opción para digitalizar documentos que tengan la misma longitud.

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que no es posible detectar los documentos superpuestos con exactitud cuando se digitaliza un lote con documentos de diferentes longitudes mezclados.

Verificar Grosor y Longitud

Detecta los documentos superpuestos por la combinación de [Verificar Grosor(Ultrasonico)] y [Verificar longitud].

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que no es posible detectar los documentos superpuestos con exactitud cuando se digitaliza un lote con documentos de diferentes longitudes mezclados.

Longitud

Especifique este elemento cuando seleccione [Verificar longitud] o [Verificar Grosor y Longitud].

Especifique la diferencia de longitud de los documentos que se van a detectar como documentos superpuestos.

Los documentos superpuestos se detectan cuando la diferencia de longitud de los documentos es más larga que el valor especificado.

Las longitudes inferiores al valor especificado se consideran un pequeño error y no se detectan como documentos superpuestos.

Ajustes predeterminados de fábrica: 10

ATENCIÓN

- Para digitalizar documentos con diferentes longitudes, seleccione [Verificar Grosor(Ultrasonico)].
- Cuando el documento tenga algo adherido como una nota adhesiva, una foto o un recibo, es posible que se detecte como superposición de documentos si se selecciona [Verificar Grosor(Ultrasonico)]. En ese caso, seleccione [Verificar longitud].

CONSEJO

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner o PaperStream Scanner Admin (para DirectScan).

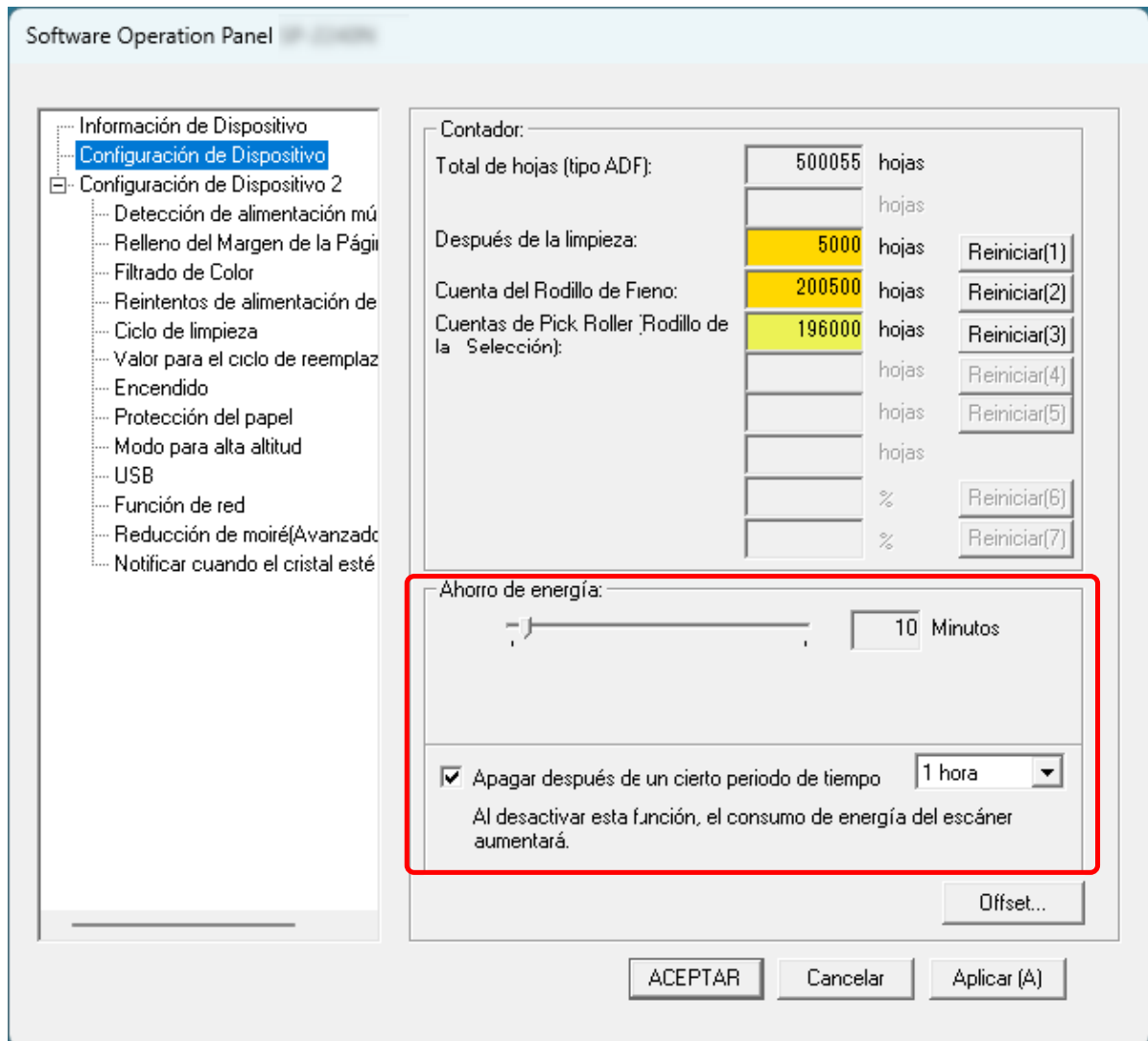
Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner o PaperStream Scanner Admin tiene prioridad.

Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera

Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía [Ahorro de energía]

Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.

- 1 Abra Software Operation Panel.
 - ➔ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)
- 2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo].
- 3 Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.



Ahorro de energía

Utilice la barra de desplazamiento para especificar el tiempo de espera, un valor de 5 a 115 minutos (en incrementos de 5), antes de entrar en el modo de ahorro de energía.

Ajustes predeterminados de fábrica: 10

Casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo]

Selecciónela cuando apague el escáner automáticamente.

Una vez seleccionado, el escáner se apaga automáticamente cuando no se utiliza durante un período de tiempo determinado.

La casilla de verificación está seleccionada de forma predeterminada.

Seleccione una hora para que el escáner se apague automáticamente en la lista desplegable.

Ajustes predeterminados de fábrica: 20 minutos

CONSEJO

Cuando se desmarca la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo], el consumo energético del escáner aumentará.

Configuración relacionada a la conexión entre el escáner y el ordenador

Especificación de la operación USB [USB]

Cambie la configuración de USB si se produce un error en el ordenador durante la comunicación. Este ajuste no puede configurarse cuando el escáner está conectado a través de una LAN por cable. El escáner se reinicia si se cambia este ajuste.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 En la lista de la izquierda, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [USB].

3 Especifique cómo opera la función USB.

Automática

Función según el entorno de conexión. Este es el ajuste predeterminado de fábrica.

USB 2.0

Funciona con USB 2.0.

Configuración para el uso del escáner solo mediante conexión USB

[Función de red]

Con la configuración predeterminada de fábrica, puede usar el escáner tanto con una conexión USB como con una conexión LAN por cable.

Deshabilite la conexión LAN por cable si desea usar el escáner solo mediante la conexión USB por las siguientes razones.

- Para reducir el consumo eléctrico
 - Para aumentar la seguridad
 - Para usar Activar la alimentación de energía por USB
- [Método para encender/apagar el escáner \[Encendido\] \(página 235\)](#)

Este ajuste no puede configurarse cuando el escáner está conectado a través de una LAN por cable. El escáner se reinicia si se cambia este ajuste.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 En la lista de la izquierda, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Función de red].

[Función de red] aparece cuando el escáner está conectado a través de un cable USB.

3 Seleccione [Deshabilitar].

Ajustes predeterminados de fábrica: Habilitar

Configuración relacionada con el encendido/apagado y el consumo de energía del escáner

Método para encender/apagar el escáner [Encendido]

Configure los ajustes para encender y apagar el escáner.

Especifique el método que permite acciones distintas del botón de encendido del escáner para encender y apagar el escáner cuando la función de red está desactivada.

- 1 Abra Software Operation Panel.
 - ➔ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)
- 2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Encendido].
- 3 Establezca si desea vincular otras acciones al encendido y apagado del escáner.

Activar la alimentación de energía por USB

Este ajuste entra en vigor cuando [Función de red] en [Configuración de Dispositivo 2] está ajustado a [Deshabilitar].

Configure si el escáner se puede encender o apagar mediante las siguientes acciones, además de pulsar el botón de encendido del escáner.

- Encender o apagar el equipo
- Conexión o desconexión del cable USB

ATENCIÓN

Algunos ordenadores y concentradores USB continúan enviando energía al bus USB incluso después de apagar el ordenador.

En dicho caso, es posible que el modo [Activar la alimentación de energía por USB] no funcione correctamente.

Configuración relacionada con el mantenimiento del escáner

Configuración para recibir notificaciones sobre suciedad en el vidrio [Notificar cuando el cristal esté sucio]

Configure este ajuste para enviar una notificación sobre la suciedad en el vidrio de digitalización. Si el vidrio de digitalización está sucio, es posible que aparezcan rayas verticales en las imágenes. Si configura esta opción para enviar una notificación sobre suciedad en el vidrio de digitalización, se mostrará un mensaje en los siguientes momentos si existe la posibilidad de que aparezcan rayas verticales en la imagen.

- Al abrir o cerrar el ADF
- Al finalizar el escaneo
- Al cargar un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)
- Cuando el escáner sale del modo de ahorro de energía.

La guía de recuperación de errores del ordenador conectado al escáner notificará el mensaje. Para evitar que aparezcan rayas verticales en las imágenes, compruebe el mensaje y limpie el vidrio. Tenga en cuenta que cuando se utilice DirectScan, no se notificará el mensaje sobre suciedad en el vidrio de digitalización. Si se produce alguna anomalía en las imágenes escaneadas, limpie el interior del escáner.

Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte [Cuidado diario \(página 107\)](#).

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Iniciar el Software Operation Panel \(página 193\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Notificar cuando el cristal esté sucio].

3 Seleccione si desea o no recibir notificaciones sobre la suciedad en el cristal.

Si selecciona [Notificar], recibirá notificaciones sobre suciedad en el vidrio.

Ajustes predeterminados de fábrica: Notificar

CONSEJO

La función que le avisa de que el cristal está sucio no le notifica necesariamente toda la suciedad. Si aparecen rayas verticales en la imagen, tome medidas según [Aparecen rayas verticales en las imágenes \(página 171\)](#).

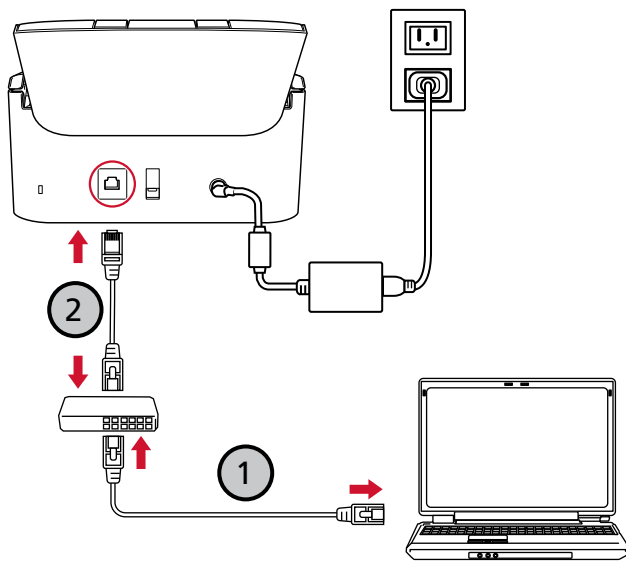
Configuración de red (PaperStream Scanner Admin)

En esta sección se explica cómo usar PaperStream Scanner Admin para establecer la configuración de red.

Puede ajustar la configuración de red del escáner con un navegador en el ordenador mediante PaperStream Scanner Admin.

Inicio PaperStream Scanner Admin

- 1 Conecte el escáner al ordenador como se describe a continuación.



- a Conecte el ordenador a un dispositivo de red mediante una LAN con cable (1).
Para obtener información sobre cómo conectar el ordenador a una red, consulte el manual del ordenador.

- b Conecte el escáner a un dispositivo de red mediante una LAN con cable (2).

- 2 Compruebe la dirección IP del escáner.

Puede utilizar la Herramienta de configuración de dirección IP para comprobar la dirección IP. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

Para más detalles sobre cómo iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP, consulte [Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP \(página 301\)](#).

- 3 Asegúrese de que el escáner esté conectado a la red.

→ [Cómo comprobar la conexión de red del escáner \(página 286\)](#)

- 4 Inicie un navegador en el ordenador e introduzca la siguiente URL en el campo de entrada URL para conectarse al escáner.

Dirección IP o FQDN del escáner

Ejemplo

Dirección IPv4

xxx.xxx.xxx.xxx/ (cada "xxx" es un valor de 0 a 255)

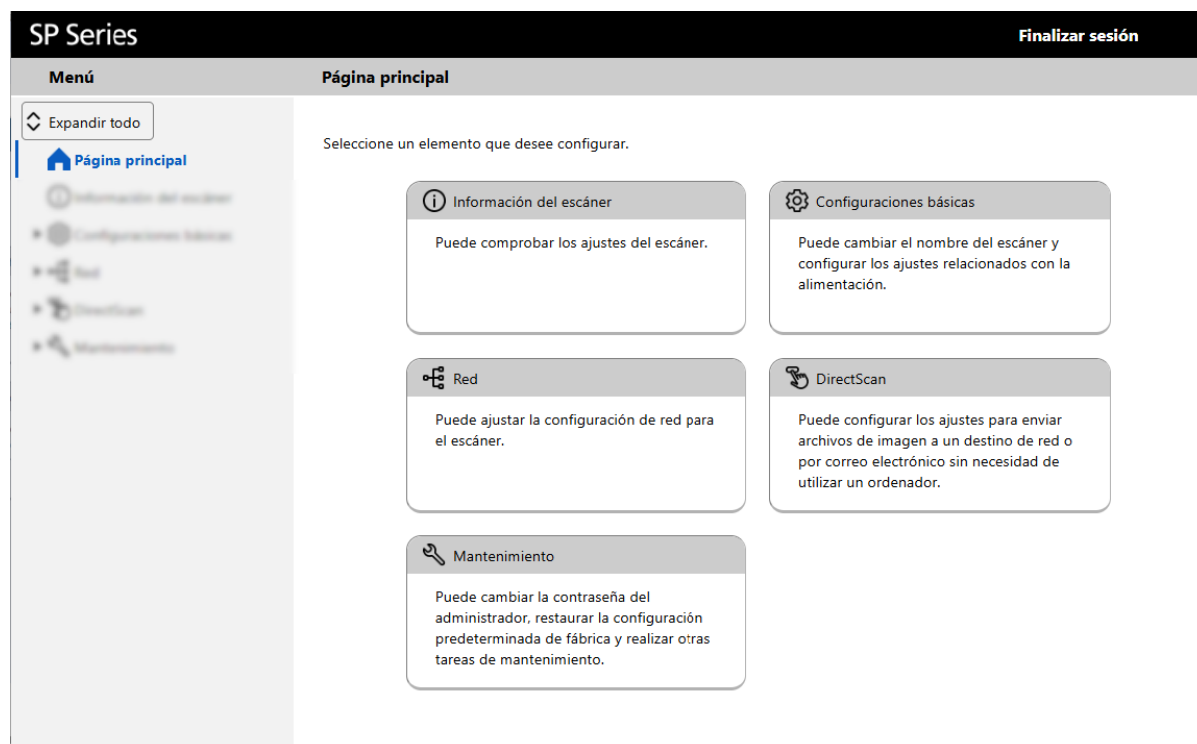
5 Introduzca la contraseña de administrador y haga clic en el botón [Inicio de sesión].

Para obtener detalles sobre la contraseña de administrador, consulte [Contraseña del Administrador \(página 273\)](#).

Aparece la ventana PaperStream Scanner Admin .

6 Haga clic en cada menú para ajustar la configuración.

- ➔ [Página principal \(página 242\)](#)
- ➔ [Información del escáner \(página 243\)](#)
- ➔ [Configuraciones básicas \(página 244\)](#)
- ➔ [Red \(página 247\)](#)
- ➔ [DirectScan \(página 251\)](#)
- ➔ [Mantenimiento \(página 273\)](#)



ATENCIÓN

Para poder usar la función en la ventana sin problemas, compruebe que los siguientes ajustes están configurados en el explorador.

- Las cookies están habilitadas

- JavaScript está habilitado

Ítems de configuración

En esta sección se muestra una lista de elementos de configuración que puede configurar en las ventanas PaperStream Scanner Admin.

ATENCIÓN

Para utilizar PaperStream Scanner Admin, se necesita la contraseña de administrador.

Puede comprobar la contraseña de administrador predeterminada en la etiqueta.

Para obtener más información acerca de la etiqueta, consulte [Verificación de la etiqueta del producto \(página 191\)](#).

Cambie la contraseña del administrador para evitar que otros usuarios modifiquen la configuración.

Después, cambie la contraseña del administrador con frecuencia.

Puede configurar la contraseña del administrador en [Contraseña del Administrador] en [Mantenimiento].

● Página principal

Ítems de configuración	Descripción
Página principal (página 242)	Muestra las categorías de menú y sus descripciones.

● Información del escáner

Ítems de configuración	Descripción
Información del escáner (página 243)	Se muestra información sobre la unidad del escáner y su configuración.

● Configuraciones básicas

Ítems de configuración	Descripción
Nombre del escáner (página 244)	Establezca un nombre de escáner.
Fecha/Hora (página 245)	Configure la fecha y la hora en el escáner.
Modo de ahorro de energía (página 246)	Configure el tiempo de espera antes de que el escáner entre en el modo de ahorro de energía y antes de que se apague automáticamente.

● Red

Ítems de configuración	Descripción
LAN con cable (página 247)	Establezca una dirección IPv4 para el escáner.

Ítems de configuración	Descripción
Certificados de CA (página 249)	Registre el certificado de CA para que el escáner se comunice con el servidor FTPS o el servidor SMTP cuando se utiliza DirectScan.
Servidor proxy (página 250)	Configure este elemento cuando se conecte a un servidor externo a través de un servidor proxy.

- **DirectScan**

Ítems de configuración	Descripción
Asignación de botones (página 251)	Configure la tarea que se asignará a un botón Enviar a del escáner usando DirectScan.
Registro de lotes (página 269)	Muestra el historial de trabajos realizados utilizando DirectScan. Si se produce un error durante el escaneado, se muestran los detalles del error y la solución.
Restablecimiento de fábrica de DirectScan (página 270)	Inicializa la configuración de DirectScan para restablecer los valores predeterminados de fábrica.
SMTP (página 271)	Configure el servidor SMTP utilizado para enviar correos electrónicos cuando utilice DirectScan.

- **Mantenimiento**

Ítems de configuración	Descripción
Contraseña del Administrador (página 273)	Cambie la contraseña del administrador.
Restaurar los ajustes predeterminados de fábrica (página 274)	Restaurar la configuración del escáner a los ajustes predeterminados de fábrica.
Licencia (página 275)	Muestra la información de licencia.

Página principal

Muestra las categorías de menú y sus descripciones.
Haga clic en [Página principal] para mostrar la ventana.

Información del escáner

Se muestra información sobre la unidad del escáner y su configuración.
Haga clic en [Información del escáner] para mostrar la ventana.

Configuraciones básicas

Nombre del escáner

Establezca un nombre de escáner.

Haga clic en [Configuraciones básicas] → [Nombre del escáner] para mostrar la ventana.

Nombre del escáner

Escriba un nombre de escáner con un máximo de 64 caracteres.

El nombre del escáner puede contener los siguientes caracteres:

- Caracteres alfanuméricos
- Espacio
El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.
- Símbolos

-_

Ajustes predeterminados de fábrica: ["SP-2230N-" o "SP-2240N-" + <ScannerSerialNumber>].

Botón [Aplicar al escáner]

Aplica los ajustes configurados.

CONSEJO

- El número de serie del escáner se puede comprobar en la etiqueta del producto.
→ [Verificación de la etiqueta del producto \(página 191\)](#)
- Cuando la opción [DNS dinámico] está habilitada, introduzca un nombre de escáner con un máximo de 63 caracteres.
También se recomienda no utilizar los siguientes caracteres en el nombre del escáner ya que se sustituirán por "-" cuando el nombre se registre en los servidores DNS.
 - Barra baja "_"
 - Espacio→ [LAN con cable \(página 247\)](#)

Fecha/Hora

Configure la fecha y la hora en el escáner.

Haga clic en [Configuraciones básicas] → [Fecha/Hora] para mostrar la ventana.

Zona Horaria

Configure la zona horaria de la región donde se utiliza el escáner.

Ajustes predeterminados de fábrica: Seleccione de la lista

Horario de Verano

Especifique si desea activar el horario de verano.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitado

Servidor NTP

ATENCIÓN

Para usar DirectScan, es necesario sincronizar previamente la hora con la del servidor NTP. Tenga en cuenta que el escáner no puede conectarse a un servidor NTP que requiera autenticación al sincronizar la hora.

Método de adquisición

Configure el servidor NTP del que el escáner obtiene la fecha y hora actuales.

Ajustes predeterminados de fábrica: Obtener automáticamente (DHCP/Puerta de enlace predeterminada)

- Obtener automáticamente (DHCP/Puerta de enlace predeterminada)

ATENCIÓN

Debe cumplirse una de las siguientes condiciones:

- La información obtenida del servidor DHCP debe incluir la información del servidor NTP.
 - El servidor NTP está habilitado en la puerta de enlace predeterminada.
- Obtener de un servidor público
"pool.ntp.org" se utiliza para conectarse a un servidor NTP.
 - Configurar manualmente
Especifique también los siguientes elementos:
 - Principal
 - Secundario

Botón [Aplicar al escáner]

Aplica los ajustes configurados.

Cuando el escáner se sincroniza con un servidor NTP, la fecha y la hora se muestran en la ventana.

Si el escáner no se sincroniza con un servidor NTP, compruebe el mensaje y tome las medidas oportunas.

Modo de ahorro de energía

Configure el tiempo de espera antes de que el escáner entre en el modo de ahorro de energía y antes de que se apague automáticamente.

Haga clic en [Configuraciones básicas] → [Administración de energía] → [Modo de ahorro de energía] para mostrar la ventana.

Minutos para el ahorro de energía

Especifique el tiempo de espera (en minutos) antes de entrar en modo de ahorro de energía, en un valor de 5 a 115 minutos (en incrementos de 5).

Ajustes predeterminados de fábrica: 10

Apagado automático

Especifique el tiempo antes de que el escáner se apague automáticamente.

Ajustes predeterminados de fábrica: 20 minutos

Botón [Aplicar al escáner]

Aplica los ajustes configurados.

Red

LAN con cable

Establezca una dirección IPv4 para el escáner.

Haga clic en [Red] → [LAN con cable] para mostrar la ventana.

Configuración IPv4

Configure una dirección IPv4 del escáner.

Ajustes predeterminados de fábrica: Automático

Si selecciona [Manual], especifique los siguientes elementos:

- Dirección IP
- Máscara de subred
- Puerta de enlace predeterminada

Servidor DNS

Configure los servidores DNS.

Ajustes predeterminados de fábrica: Automático

Si selecciona [Manual], especifique los siguientes elementos:

- DNS primario
- DNS secundario

DNS dinámico

Configure este ítem para obtener una dirección IP del escáner automáticamente.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitado

La activación de este elemento permite que el nombre del escáner (nombre de host) y la dirección IP se registren automáticamente con los servidores DNS cuando el escáner está conectado a una red.

Puede especificar el nombre del escáner (nombre de host) para registrarlo con los servidores DNS en el [Nombre del escáner].

→ [Nombre del escáner \(página 244\)](#)

CONSEJO

- Los servidores DNS deben configurarse en el escáner.
- Si introduce un espacio en blanco o "_" para el [Nombre del escáner], se convierte en "-" y se registra en los servidores DNS.
Tenga en cuenta que los nombres de host registrados en los servidores DNS pueden tener hasta 63 caracteres.

Cuando el nombre del escáner (nombre de host) está registrado en los servidores DNS, puede buscar el escáner especificando el nombre del escáner (nombre de host) en la Herramienta de selección de escáner, incluso si la dirección IP asignada por el servidor DHCP ha cambiado.

Para obtener detalles para buscar un escáner, consulte la Ayuda de Network Setup Tool. Para obtener información acerca de cómo iniciar la Herramienta de selección de escáner, consulte [Iniciar la Herramienta de selección de escáner \(página 300\)](#).

Botón [Aplicar al escáner]

Aplica los ajustes configurados.

Certificados de CA

Registre el certificado de CA para que el escáner se comunice con el servidor FTPS o el servidor SMTP cuando se utiliza DirectScan.

Se enumeran los certificados de CA registrados.

Haga clic en [Red] → [Certificado] → [Certificados de CA] para mostrar la ventana.

Botón de [Registro]

Registra un certificado de CA. Aparece la ventana [Registro del certificado de CA].

Se pueden añadir hasta 10 certificados de CA.

Se pueden registrar archivos con las siguientes extensiones:

.cer, .crt, .der, .pem

Botón [Retirar]

Elimina el certificado de CA.

- **Ventana [Registro del certificado de CA]**

Botón [Seleccionar un archivo]

Seleccione un certificado de CA para registrarlo.

Botón [Aplicar al escáner]

Aplica los ajustes configurados.

Servidor proxy

Configure este elemento cuando se conecte a un servidor externo a través de un servidor proxy. Haga clic en [Red] → [Configuración del servidor externo] → [Servidor proxy] para mostrar la ventana.

Servidor proxy

Determine si se usará o no un servidor proxy.

Ajustes predeterminados de fábrica: No usar

Si selecciona [Usar], especifique los siguientes elementos:

Codificación

Especifique el método de cifrado para las comunicaciones de red.

Ajustes predeterminados de fábrica: HTTPS

Nombre de host/dirección IP

Para este ítem se puede establecer el nombre de host, FQDN o la dirección IP.

El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

ATENCIÓN

Al introducir un nombre de host, los servidores DNS deben configurarse en el escáner.

➔ [LAN con cable \(página 247\)](#)

Número de puerto

Ajustes predeterminados de fábrica: 8080

Nombre de usuario

Introduzca el nombre de usuario utilizado para conectarse al servidor proxy.

El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

Contraseña

Introduzca la contraseña del nombre de usuario utilizado para conectarse al servidor proxy.

Los espacios antes y después de la cadena de caracteres se mantienen.

Casilla de selección [Mostrar pulsaciones de teclas]

Seleccione la casilla de selección para mostrar los caracteres de la contraseña.

La casilla de verificación está desactivada de forma predeterminada.

Botón [Aplicar al escáner]

Aplica los ajustes configurados.

DirectScan

Puede configurar este elemento cuando utilice DirectScan.

Asignación de botones

Configure la tarea que se asignará a un botón Enviar a del escáner usando DirectScan. Haga clic en [DirectScan] → [Asignación de botones] para mostrar la ventana.

Deshabilitado, Habilitado

Active esta opción cuando desee procesar un trabajo para escanear documentos utilizando uno de los botones Enviar a del escáner.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitado

Botón [Ajustes del trabajo]

Configure la tarea que se asignará a un botón Enviar a del escáner.

Aparece la ventana [Editar trabajo].

Cuando se establece una tarea, el nombre de la tarea y el destino de salida de la imagen se muestran en la ventana.

Botón [Aplicar al escáner]

Aplica los ajustes configurados.

● Ventana [Editar trabajo]

Ajuste la configuración de escaneo y el método para enviar imágenes desde el escáner, de acuerdo con el uso previsto de las imágenes.

Nombre a mostrar

Configure un nombre para el trabajo.

Escriba un nombre a mostrar que tenga un máximo de 48 caracteres.

No puede establecer un nombre igual a un Nombre a mostrar que ya haya sido registrado.

El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

- [Configuración de Escaneo \(página 251\)](#)
- [Configuración de archivo \(página 262\)](#)
- [Configuración de destino \(página 263\)](#)
- [Archivo de índice \(página 268\)](#)

Configuración de Escaneo

Configure los ajustes de escaneo que se utilizarán cuando los documentos sean digitalizados con el escáner.

Modo de imagen

Establezca el tipo de color de las imágenes.

Ajustes predeterminados de fábrica: Detección automática de color

Lados

Configure los lados de digitalización para los documentos.

Ajustes predeterminados de fábrica: ambos lados

Resolución (ppp)

Especifique la resolución de las imágenes.

Ajustes predeterminados de fábrica: 200

Tamaño de papel

Configure el tamaño de los documentos que se van a digitalizar.

Si [(Portador de) hojas] está habilitado, defina el tamaño de la imagen de salida.

Ajustes predeterminados de fábrica: Automático

Digitalización continua

Configure si desea seguir digitalizando cuando se carguen documentos adicionales después de que se hayan digitalizado todos los documentos cargados en el escáner.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitar

- **Deshabilitar**

El escaneado continuo no se realiza para documentos adicionales.

El escáner finaliza la digitalización cuando se han escaneado todos los documentos cargados en él.

- **Manual**

El escáner entra en modo de espera una vez que se hayan escaneado todos los documentos cargados en él.

Para continuar escaneando, cargue un documento y pulse el botón Scan/Stop del escáner.

Para finalizar la digitalización, pulse el botón Scan/Stop.

- **Automático**

El escáner entra en modo de espera una vez que se hayan escaneado todos los documentos cargados en él.

Coloque un documento para continuar digitalizando. La digitalización se iniciará de manera automática.

Para finalizar la digitalización, pulse el botón Scan/Stop.

Botón [Configuración avanzada]

Configure los ajustes avanzados de escaneo que se utilizarán cuando los documentos sean digitalizados con el escáner.

Si hace clic en [Configuración avanzada] podrá especificar los siguientes elementos:

- [Básico \(página 253\)](#)
- [Imagen \(página 254\)](#)
- [Página \(página 255\)](#)
- [Alimentación de papel \(página 260\)](#)
- [Lote \(página 261\)](#)

- [Mantenimiento \(página 261\)](#)

Básico

Los siguientes elementos también pueden configurarse en [Configuración de Escaneo].

Los ajustes modificados en una ubicación se reflejarán en la otra.

Para obtener más información acerca de los elementos de ajuste, consulte [Configuración de Escaneo].

- [Modo de imagen \(página 251\)](#)
- [Lados \(página 252\)](#)
- [Resolución \(ppp\) \(página 252\)](#)
- [Tamaño de papel \(página 252\)](#)

(Portador de) hojas

Especifique el ajuste de digitalización con el (portador de) hojas.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitado

- **Deshabilitado**
Escanear sin (portador de) hojas.
- **Doble página**
Combina ambos lados en una sola imagen al digitalizar un documento doblado por la mitad con el (Portador de) hojas y genera la imagen.
- **Recorte (lado frontal)**
Digitaliza solo la cara frontal de un documento colocado en la hoja portadora.
- **Recorte (lado posterior)**
Digitaliza solo la cara posterior de un documento colocado en el (Portador de) hojas.
- **Recorte (ambos lados)**
Digitaliza ambos lados de un documento colocado en la hoja portadora.

CONSEJO

- Para más detalles sobre cómo colocar un documento dentro de un (Portador de) hojas, consulte lo siguiente:
 - [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 89\)](#)
 - [Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos \(página 91\)](#)
- Las mismas configuraciones de digitalización se aplican a los lados frontal y posterior.
- En función del tipo de (portador de) hojas que desee utilizar, el método de recorte de la imagen varía.
 - ➔ [Recortar una imagen cuando se utiliza el \(Portador de\) hojas \(página 297\)](#)
- Los documentos colocados en un (Portador de) hojas y los que no utilizan un (Portador de) hojas pueden mezclarse y digitalizarse juntos. En este caso, las

imágenes de los documentos que no utilizan (Portador de) hojas se recortan y se reproducen al mismo tamaño que los documentos originales.

Imagen

Los elementos mostrados varían en función de la configuración de los otros. Configure los ajustes en función de los elementos de la ventana.

Método blanco y negro (iDTC)

Ajuste la sensibilidad para la conversión a una imagen en blanco y negro. Aumente la sensibilidad para obtener una imagen más detallada. Redúzcalo para ayudar a disminuir el ruido de imagen. La gradación de color no cambia mucho incluso cuando ajusta el valor de sensibilidad.

Ajuste de color

Ajusta los colores de la imagen.

Reproducción del color

Seleccione el método de reproducción del color.

Ajustes predeterminados de fábrica: Priorizar el color

- Priorizar el contraste
Reproduce una imagen nítida al enfatizar el contraste entre los colores.
- Priorizar el color
Reproduce una imagen fluida al limpiar la diferencia entre los colores.

Limpieza

Cuando el modo de imagen está ajustado a [Blanco y negro], corrige los caracteres, las líneas y el fondo de una imagen.

Grosor de los caracteres

Ajusta el grosor de los caracteres y líneas en la imagen.

Ajustes predeterminados de fábrica: 0

Aumento de carácter

Corrige los caracteres y líneas que aparecen descoloridos en la imagen.

Ajustes predeterminados de fábrica: 0

Eliminación de ruido

Elimina el ruido de la imagen (puntos no deseados en el fondo).

Ajustes predeterminados de fábrica: 0

CONSEJO

Caracteres o parte de estos podrían ser eliminados si se especifica un valor más alto.

En este caso, disminuya el valor o especifique "0".

Eliminación del patrón de fondo

Establezca si se eliminarán caracteres pequeños y patrones en el fondo de la imagen para mejorar la precisión del OCR.

Ajustes predeterminados de fábrica: Habilitado

ATENCIÓN

Está prohibida la eliminación del patrón de fondo de obras protegidas por los derechos de autor.

La función para eliminar patrones de fondo tiene el propósito de mejorar la precisión del OCR. Usar la función para otros propósitos podría ser ilegal.

Reducción de rayas verticales

Establezca si desea reducir las rayas verticales que aparecen en la imagen. Habilite esta función si aparecen rayas verticales incluso después de haber limpiado el interior del escáner.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitado

Filtrado de color

Al imprimir imágenes en blanco y negro y en escala de grises, puede excluir la digitalización de un color mediante la selección de rojo, verde, azul o blanco. Por ejemplo, cuando se digitaliza un documento con caracteres negros y un marco verde, si selecciona el verde para el filtrado de color, se digitalizarán únicamente los caracteres negros del documento.

Para digitalizar documentos sin que quede excluido ningún color, establezca en [Ninguna].

Ajustes predeterminados de fábrica: Verde

ATENCIÓN

Si el color de la parte que se va a excluir es demasiado oscuro, es posible que el color no se excluya.

CONSEJO

El ajuste se deshabilita cuando se selecciona [Detección automática de color] para [Modo de imagen] y se detecta una imagen en color.

Página

Rotación

Configure una dirección de rotación para la imagen.

Ajustes predeterminados de fábrica: Automático

Corregir borde

Rellena los bordes de la imagen escaneada para que toda la imagen tenga mejor aspecto.

Reparar borde

Especifique si desea rellenar las partes que faltan en las imágenes de documentos con un color similar al del área circundante en los siguientes casos:

- El borde del documento está doblado
- El borde del documento está rasgado
- El borde del documento está distorsionado

Los ajustes predeterminados de fábrica difiere de la siguiente manera dependiendo de la PARTE N.º impresa en la etiqueta del producto.

- PA03880-B001/PA03880-B101
Habilitado
- Aparte dePA03880-B001/PA03880-B101
Deshabilitado

Para la etiqueta del producto, consulte [Verificación de la etiqueta del producto \(página 191\)](#).

ATENCIÓN

- Es posible que la reparación de los bordes no consiga eliminar por completo las sombras y los desgarros del documento.
- Los documentos con lengüeta de índice no se reparan aunque sus bordes estén doblados o rasgados.

Para obtener más información sobre la salida de imágenes de lengüetas de índice, consulte [Lengüeta de índice \(página 259\)](#).

Relleno de borde

Rellena los márgenes de la imagen en blanco o negro.

Dependiendo de la condición de los documentos que digitaliza, la sombra del documento podría aparecer como rayas negras en los bordes de la imagen digitalizada.

En ese caso, elimine las rayas negras rellenando los bordes de la imagen digitalizada.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitado

Si selecciona [Habilitado], especifique los siguientes elementos:

Color de relleno

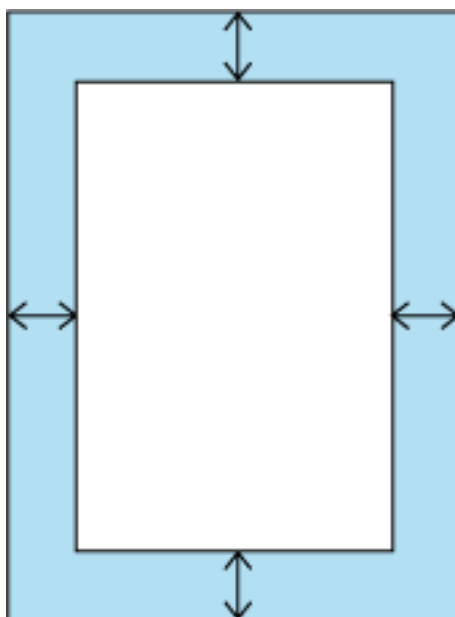
Especifique el color para rellenar.

Ajustes predeterminados de fábrica: Blanco

Área rellenada

Especifique el ancho de cada margen para rellenar.

Especifique la anchura del campo de 0 a 10,0 mm (de 0 a 0,394 pda.)



Los ajustes predeterminados de fábrica difiere de la siguiente manera dependiendo de la PARTE N.º impresa en la etiqueta del producto.

- PA03880-B001/PA03880-B101
0,051 pulg.
- Aparte dePA03880-B001/PA03880-B101
1,3 mm

Para la etiqueta del producto, consulte [Verificación de la etiqueta del producto \(página 191\)](#).

Eliminación de agujero perforado

Rellena los agujeros de la imagen si hay perforaciones en el documento con el color de fondo.

Los ajustes predeterminados de fábrica difiere de la siguiente manera dependiendo de la PARTE N.º impresa en la etiqueta del producto.

- PA03880-B001/PA03880-B101
Habilitado
- Aparte dePA03880-B001/PA03880-B101
Deshabilitado

Para la etiqueta del producto, consulte [Verificación de la etiqueta del producto \(página 191\)](#).

CONSEJO

- Los agujeros de los siguientes documentos no pueden rellenarse con esta configuración:

- Un documento que tiene caracteres/imágenes sobre el borde del documento
- Un documento en el que el tamaño de los agujeros o el espacio entre ellos no es el mismo
- Un documento que no tiene forma de rectángulo
- Un documento que no coincide con el tamaño de papel especificado en [Tamaño de papel].
- Si aparecen rayas verticales en la imagen del documento, es posible que los agujeros de la imagen no se rellenen con esta configuración.
El problema puede resolverse realizando lo siguiente.
 - Active [Reducción de rayas verticales]
 - Limpie el interior del escáner
- Si los orificios perforados están alineados horizontalmente con respecto a la dirección de alimentación cuando se carga el documento, es posible que los orificios perforados de la imagen no se rellenen.
En este caso, la situación puede mejorarse cambiando la orientación del documento para que los orificios perforados queden alineados verticalmente.

Eliminar páginas en blanco

Configure si se detectan o retiran las páginas en blanco.

Ajustes predeterminados de fábrica: Habilitado

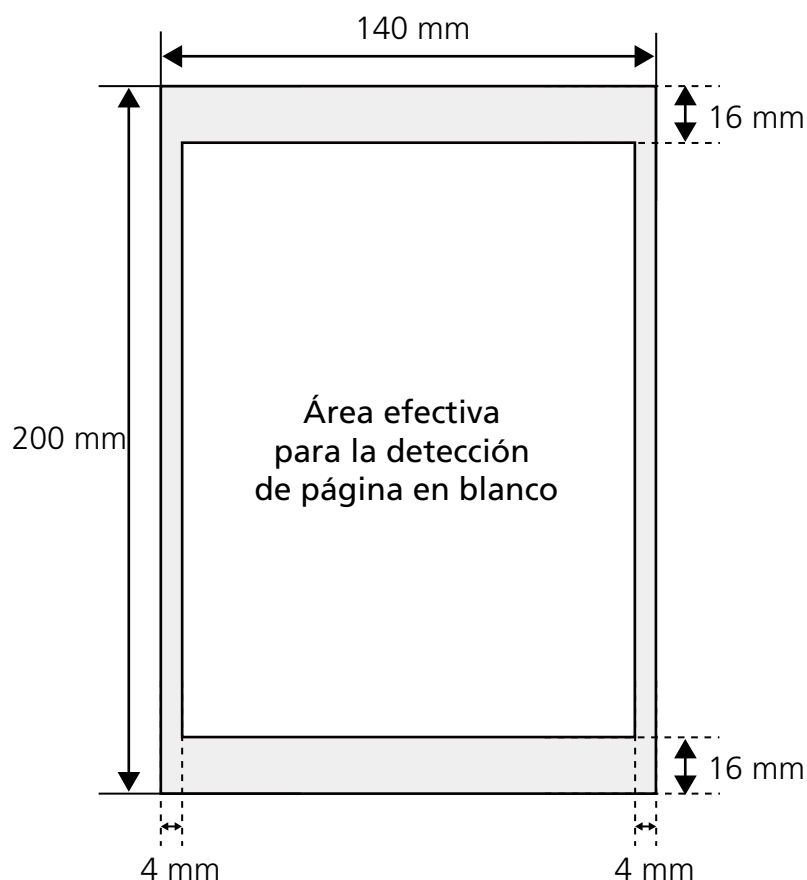
Si no hay texto o imágenes en la siguiente área efectiva para la detección de páginas en blanco, la página se reconoce como una página en blanco.

La anchura del borde que puede excluirse varía en función de la longitud del lado.

Cuando la longitud del lado es de 158 mm o más: Hasta 16 mm

Cuando la longitud del lado es inferior a 158 mm: Hasta 4 mm

Por ejemplo, cuando la longitud del documento es de 200 mm y la anchura del documento es de 140 mm, el área efectiva para la detección de página en blanco es la que se muestra a continuación.



Es posible que los siguientes tipos de documentos no se detecten como páginas en blanco y, por lo tanto, no se puedan eliminar.

- Documentos arrugados
- Documentos con perforaciones
- Documentos cuyas imágenes presentan rayas negras causadas por las sombras del documento en el área efectiva para la detección de página en blanco.

Recortar

Lengüeta de índice

Especifique si desea imprimir fichas de índice al digitalizar documentos que tengan lengüeta de índice.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitado

CONSEJO

Si una lengüeta de índice se encuentra en el borde superior o inferior del documento cuando se carga, es posible que no se reconozca como lengüeta de índice.

En ese caso, cargue el documento en el escáner de modo que la lengüeta de índice adjunta quede orientada hacia la derecha o hacia la izquierda. Tenga en cuenta que la lengüeta de índice puede atascarse durante la alimentación del documento, lo que puede provocar que el documento se digitalice torcido o que se dañe. Antes de cargar el documento, aplane la lengüeta de índice y alinee las guías laterales con el ancho del documento.

Alimentación de papel

Detección de alimentación múltiple

Acción

Configure si desea detectar documentos superpuestos.

Ajustes predeterminados de fábrica: Detectar

Si selecciona [Detectar], especifique los siguientes elementos:

Condición

Especifique un método para detectar los documentos superpuestos.

Ajustes predeterminados de fábrica: Superposición

- Superposición

Usa los sensores ultrasónicos ubicados en el interior del escáner para monitorizar los documentos durante la alimentación y detecta los documentos solapados basándose en la desviación reflejada por las ondas ultrasónicas.

ATENCIÓN

Incluso al digitalizar documentos de la misma longitud, si hay un trozo de papel tal como una nota adhesiva, un recibo o una fotografía adheridos a un documento, es posible que el escáner detecte la superposición de documentos por los papeles adheridos si se selecciona [Superposición]. En este caso, seleccionar [Longitud] evita la falsa detección de documentos superpuestos.

- Longitud

El escáner monitoriza la longitud del documento durante la alimentación y detecta los documentos durante basándose en la desviación de las longitudes detectadas.

ATENCIÓN

- Si la longitud de los documentos difiere en 10 mm o menos, no se detectará la posible superposición de documentos.
- No digitalice un lote de documentos de diferentes longitudes. Hacerlo así produce una detección falsa de documentos solapados.

Para digitalizar documentos con diferentes longitudes, seleccione [Superposición].

- Superposición y longitud
Detecta documentos superpuestos mediante la combinación de [Superposición] y [Longitud].

Protección del papel

Detiene la alimentación de documentos cuando el escáner detecta un documento anormalmente torcido durante la alimentación.

Esta función protege documentos que no pueden ser alimentados correctamente, como el papel delgado.

Ajustes predeterminados de fábrica: Habilitado

ATENCIÓN

[Protección del papel] estará deshabilitada en los casos siguientes.

- Cuando el ajuste para usar el (portador de) hojas esté habilitado
- Si utiliza el Modo manual simple

Lote

Digitalización continua

Configure si desea seguir digitalizando cuando se carguen documentos adicionales después de que se hayan digitalizado todos los documentos cargados en el escáner.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitado

Detección de código de barras

Establezca si se deben generar los valores de los códigos de barras a partir de las imágenes para indexar los archivos.

Se pueden detectar hasta 20 códigos de barras.

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitado

Si se selecciona [Habilitado], seleccione el tipo de código de barras que desea detectar en [Tipo].

Para obtener detalles acerca de los códigos de barras que pueden detectarse, consulte [Especificaciones de los códigos de barras \(página 288\)](#).

Para obtener más detalles acerca de los archivos de índice, consulte [Especificaciones de los archivos de índice \(página 295\)](#).

Mantenimiento

Haga clic en el botón [Re-iniciar] para restaurar los ajustes configurados en [Configuración de Escaneo] a sus valores predeterminados.

Configuración de archivo

Formato de archivo

Configure un formato de archivo de imágenes.
Ajustes predeterminados de fábrica: PDF

Nombre de archivo

Configure un nombre de archivo para las imágenes.

Regla de nomenclatura

Seleccione un formato de nombre de archivo.
Ajustes predeterminados de fábrica: Fecha/hora de digitalización
(aaaaMMddHHmmss)

Casilla de selección [Añadir {Número de Serie} al principio]

Se añade la siguiente referencia antes de los nombres de archivo:
SP-ScannerSerialNumber
La casilla está desactivada en los ajustes predeterminados de fábrica.

CONSEJO

El número de serie del escáner se puede comprobar en la etiqueta del producto.

➔ [Verificación de la etiqueta del producto \(página 191\)](#)

Al configurar un formato que contiene {Prefijo} y {Contador} para [Regla de nomenclatura], configure también los siguientes parámetros:

Prefijo

Introduzca una cadena de 40 caracteres o menos para añadirla a los nombres de archivo.
El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.
Los símbolos que pueden utilizarse son "-" y "_".
No se permiten los espacios de medio ancho.

Contador (dígito)

Configure el número de dígitos para el contador a un valor comprendido entre 0 y 6 cuando este se añade a los nombres del archivo.
Cuando se especifica "0", ["_" + {contador}] no se añade al nombre del archivo.
Ajustes predeterminados de fábrica: 3

CONSEJO

Si existe un archivo con el mismo nombre en el destino, el nombre de archivo será el siguiente.

- Si no se añade ningún contador

se añade "(Número)" al nombre del archivo.

Ejemplo: Si AAA.jpg ya existe en el destino y guarda varios archivos con el mismo nombre, los nombres de archivo serán AAA(1).jpg, AAA(2).jpg, AAA(3).jpg, etc.

- Cuando se añade un contador

El valor inicial del contador es el valor inmediatamente posterior al valor máximo del contador para el mismo nombre de archivo.

Ejemplo: Si AAA_001.jpg y AAA_005.jpg ya existen en el destino y guarda varios archivos con el mismo nombre, el contador empieza en "006", y los nombres de archivo serán AAA_006.jpg, AAA_007.jpg, AAA_008.jpg, etc.

ATENCIÓN

Si utiliza DirectScan en varios escáneres, asegúrese de que los nombres de los archivos son diferentes en cada escáner.

Opciones de PDF

Tasa de compresión

Ajuste la tasa de compresión del tamaño del archivo.

PDF que permite búsquedas

Seleccione si desea reconocer los caracteres de la imagen y crear un PDF en el que se puedan realizar búsquedas.

Casilla de selección [Convertir en archivo PDF que permite realizar búsquedas]

Seleccione esta casilla de selección para crear PDF en los que se puedan realizar búsquedas mediante el reconocimiento de texto en el idioma especificado para [Idioma].

La casilla está desactivada en los ajustes predeterminados de fábrica.

Idioma

Seleccione el idioma en el que se reconocerá el texto del documento.

Opciones de JPEG

Tasa de compresión

Ajuste la tasa de compresión del tamaño del archivo.

Configuración de destino

Configure los ajustes de escaneo que se utilizarán cuando los documentos sean digitalizados con el escáner.

Configuración de destino

Tipo de destino

Configure el tipo de destino de almacenamiento.

Los ajustes a configurar varían en función del tipo de destino de guardado.

- Cuando se utiliza [Carpeta de red (SMB)]/ [Transferencia de archivos (FTP)]/ [Transferencia de archivos SSH (SFTP)]

Ítem de configuración	Carpeta de red (SMB)	Transferencia de archivos (FTP)	Transferencia de archivos SSH (SFTP)
Clave de host (página 265)	-	-	✓
Nombre de host/ dirección IP (página 265)	✓	✓	✓
Cifrado SSL/TLS (página 266)	-	✓	-
Casilla de verificación [Validar los certificados del servidor] (página 266)	-	✓	-
Número de puerto (página 266)	-	✓	✓
Modo de comunicación FTP (página 266)	-	✓	-
Ruta compartida para Destino de almacenamiento (página 266)	✓	✓	✓
Método de autenticación (página 267)	-	-	✓
Clave pública para Autenticación (página 267)	-	-	✓
Clave privada para autenticación (página 267)	-	-	✓

Ítem de configuración	Carpeta de red (SMB)	Transferencia de archivos (FTP)	Transferencia de archivos SSH (SFTP)
Frase de contraseña (página 267)	-	-	✓
Nombre de usuario (página 267)	✓	✓	✓
Contraseña (página 267)	✓	✓	✓
Casilla de selección [Mostrar pulsaciones de teclas] (página 267)	✓	✓	✓
Nombre del dominio (página 267)	✓	-	-

✓: Ajuste necesario

-: Ajuste no necesario

Clave de host

Introduzca la clave de host para autenticar el servidor al que se está conectando.

Nombre de host/dirección IP

Para este ítem se puede establecer el nombre de host, FQDN o la dirección IP.

El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

ATENCIÓN

Al introducir un nombre de host, los servidores DNS deben configurarse en el escáner.

→ [LAN con cable \(página 247\)](#)

CONSEJO

La dirección IP puede comprobarse mediante los siguientes métodos, en función del ajuste [Tipo de destino].

- Cuando está configurada [Carpeta de red (SMB)]
 - *Software* de utilidad dedicado a NAS (almacenamiento conectado a la red)
 - Configuración del sistema en el sistema operativo
 - Interfaz de línea de comandos
- Cuando está configurada [Transferencia de archivos (FTP)]
 - Configuración del sistema en el sistema operativo
 - Interfaz de línea de comandos

Cifrado SSL/TLS

Establezca si desea utilizar SSL/TLS para cifrar las comunicaciones para una transmisión segura.

Ajustes predeterminados de fábrica: Usar (FTPES)

Casilla de verificación [Validar los certificados del servidor]

Configure si desea validar los certificados del servidor usando los certificados de CA registrados en el escáner.

Para obtener detalles acerca de los certificados de CA, consulte [Certificados de CA \(página 249\)](#).

La casilla de verificación está seleccionada de forma predeterminada.

Número de puerto

El valor inicial cambia de la siguiente manera:

- Cuando [Cifrado SSL/TLS] está configurado como [Usar (FTPES)] o [No usar (FTP)]: 21
- Cuando [Cifrado SSL/TLS] está configurado como [Usar (FTPES)]: 990
- Cuando [Codificación] está configurado como [No usar (SMTP)]: 25
- Cuando [Codificación] está ajustado en [Usar (SMTPS)]: 465
- Cuando [Tipo de destino] está configurado como [Transferencia de archivos SSH (SFTP)]: 22

Modo de comunicación FTP

Escriba el modo de conexión utilizado para conectarse al servidor FTP.

Ajustes predeterminados de fábrica: Modo pasivo

El modo de conexión para conectarse al servidor FTPS/FTPES está fijado en [Modo pasivo] y no puede cambiarse.

Ruta compartida para Destino de almacenamiento

Se omiten los espacios antes y después de la cadena de caracteres y el prefijo "/".

"#" se sustituirá por "/". Cuando el primer carácter es "#", el carácter será reemplazado por "/" y el "/" principal se eliminará.

Método de autenticación

Configure el método de autenticación.

Ajustes predeterminados de fábrica: Autenticación de contraseña

Clave pública para Autenticación

Introduzca la clave pública para autenticar al usuario en el lado del servidor.

Clave privada para autenticación

Introduzca la clave privada utilizada para la autenticación del usuario.

Frase de contraseña

Introduzca la frase de contraseña para proteger la clave privada.

Nombre de usuario

Establezca el nombre de usuario utilizado para conectarse al destino de almacenamiento con un máximo de 64 caracteres.

También puede configurar el nombre en el formato "UserName@Domain"

o "Dominio#Nombre de usuario".

El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

Contraseña

Introduzca la contraseña del nombre de usuario conecado para el destino de almacenamiento.

Los espacios antes y después de la cadena de caracteres se mantienen.

Casilla de selección [Mostrar pulsaciones de teclas]

Seleccione la casilla de selección para mostrar los caracteres de la contraseña.

La casilla está desactivada en los ajustes predeterminados de fábrica.

Nombre del dominio

Introduzca el nombre de dominio del servidor al que se va a conectar.

• Cuando se utiliza el correo electrónico

Configure los ajustes para enviar correos electrónicos.

Botón [Configuración del servidor]

Configure el servidor SMTP utilizado para enviar correos electrónicos cuando utilice DirectScan.

Los elementos de configuración son los mismos que los de [SMTP \(página 271\)](#).

Para

Configure una dirección de correo electrónico del destinatario.
Se pueden establecer hasta 25 direcciones de correo electrónico.
Cuando especifique varias direcciones, sepárelas con saltos de línea.
El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

Asunto

Introduzca el asunto de los correos electrónicos, con un máximo 998 caracteres, que se enviarán.
El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

Cuerpo

Introduzca el cuerpo de los correos electrónicos, con un máximo 1000 caracteres, que se enviarán.

Archivo de índice**Casilla de selección [Reproducir el Archivo de índice]**

Seleccione esta casilla de selección para registrar información como la fecha y hora en que se inició la digitalización del documento y guardarla como archivo de índice.

Para obtener más detalles acerca de los archivos de índice, consulte [Especificaciones de los archivos de índice \(página 295\)](#).

La casilla está desactivada en los ajustes predeterminados de fábrica.

Botón [Aplicar al escáner]

Se aplica la configuración realizada en las ventanas [Asignación de botones] y [Editar trabajo].

Registro de lotes

Haga clic en [DirectScan] → [Registro de lotes] para mostrar la ventana.

Muestra el historial de trabajos realizados utilizando DirectScan.

Si se produce un error durante el escaneado, se muestran los detalles del error y la solución.

Estado

Seleccione el estado de los trabajos que se mostrarán en el registro de lotes.

Intervalo de fechas

Especifique la fecha/hora de inicio y fin del historial que se mostrará en el registro por lotes.

Botón [Buscar]

Muestra el registro de lotes según la configuración de [Estado] y [Intervalo de fechas].

Restablecimiento de fábrica de DirectScan

Inicializa la configuración de DirectScan para restablecer los valores predeterminados de fábrica. Haga clic en [DirectScan] → [Restablecimiento de fábrica de DirectScan] para mostrar la ventana.

Botón [Restablecimiento de fábrica de DirectScan]

Restaura los siguientes ajustes de DirectScan a sus valores predeterminados de fábrica.

- Asignación de botones (incluyendo tareas, ajustes de escaneo, destinos)
- Registro de lotes
- SMTP

SMTP

Configure el servidor SMTP utilizado para enviar correos electrónicos cuando utilice DirectScan. Haga clic en [DirectScan] → [Configuración del servidor externo] → [SMTP] para abrir la ventana.

Servidor SMTP

Para este ítem se puede establecer el nombre de host, FQDN o la dirección IP. El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

ATENCIÓN

Al introducir un nombre de host, los servidores DNS deben configurarse en el escáner.

➔ [LAN con cable \(página 247\)](#)

Codificación

Especifique si desea codificar las comunicaciones cuando se envían los correos electrónicos.

Ajustes predeterminados de fábrica: Usar (SMTPS)

Cuando se selecciona [No usar (SMTP)], especifique los siguientes elementos:

Casilla de verificación [Validar los certificados del servidor]

Configure si desea validar los certificados del servidor usando los certificados de CA registrados en el escáner.

Para obtener detalles acerca de los certificados de CA, consulte [Certificados de CA \(página 249\)](#).

La casilla de verificación está seleccionada de forma predeterminada.

Número de puerto

Dependiendo del ajuste de [Codificación], el valor inicial cambia como sigue:

- Cuando [Codificación] está ajustado en [No usar (SMTP)], el valor es "25".
- Cuando [Codificación] está ajustado en [Usar (SMTPS)], el valor es "465".

Ajustes predeterminados de fábrica: 465

Remitente

Configure la dirección de correo electrónico del remitente para el envío de correos electrónicos.

El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

Nombre de usuario

Establezca un nombre de usuario para autenticar a un usuario utilizando un nombre de usuario y una contraseña cuando se conecte al servidor SMTP.

El espacio antes de la cadena de caracteres inicial o final se omite.

Contraseña

Establezca una contraseña para autenticar a un usuario utilizando un nombre de usuario y una contraseña cuando se conecte al servidor SMTP.

Los espacios antes y después de la cadena de caracteres se mantienen.

Casilla de selección [Mostrar pulsaciones de teclas]

Seleccione la casilla de selección para mostrar los caracteres de la contraseña.
La casilla está desactivada en los ajustes predeterminados de fábrica.

Tamaño máximo de correo electrónico (MB)

Especifique el tamaño máximo de correos electrónicos que se enviarán entre 1 y 20.

El tamaño del correo electrónico incluye no sólo los archivos de imagen, sino también el cuerpo del correo electrónico y los archivos de índice.

Ajustes predeterminados de fábrica: 5

Cuando el tamaño del archivo de las imágenes escaneadas alcanza el tamaño máximo indicado para este ítem durante una digitalización, el escaneo se detiene y se muestra un mensaje de error. En este caso, no se enviará ningún correo electrónico.

CONSEJO

Dependiendo del servidor SMTP utilizado, el tamaño del correo electrónico podría superar el límite máximo de tamaño de correo electrónico que el servidor SMTP puede recibir, incluso si el tamaño del correo electrónico no ha alcanzado el límite máximo de DirectScan. Si se produce un error al enviar el correo electrónico, especifique un valor menor que el límite máximo de tamaño de correo electrónico que puede recibir el servidor SMTP.

Botón [Aplicar al escáner]

Aplica los ajustes configurados.

Mantenimiento

Contraseña del Administrador

Cambie la contraseña del administrador.

Cambie la contraseña del administrador para evitar que otros usuarios modifiquen la configuración.

Cambie la contraseña del administrador con frecuencia.

Haga clic en [Mantenimiento] → [Contraseña del Administrador] para mostrar la ventana.

Contraseña Actual

Introduzca la contraseña actual.

Puede comprobar la contraseña de administrador predeterminada en la etiqueta.

Para obtener más información acerca de la etiqueta, consulte [Verificación de la etiqueta del producto \(página 191\)](#).

Contraseña Nueva

Introduzca una contraseña nueva con un máximo de 16 caracteres para cambiar la contraseña actual.

Pueden usarse los siguientes caracteres para una nueva contraseña:

- Caracteres alfanuméricos
- Espacio
- Símbolos

-/:;()!\$%&@".,?!'#%^*+=_~<>\$[]`{ }

Los espacios antes y después de la cadena de caracteres se mantienen.

Confirmar Contraseña Nueva

Vuelva a introducir la contraseña indicada en [Contraseña Nueva] para confirmar el cambio de la contraseña actual.

Casilla de selección [Mostrar pulsaciones de teclas]

Seleccione la casilla de selección para mostrar los caracteres de la contraseña.

La casilla de verificación está desactivada de forma predeterminada.

Botón [Aplicar al escáner]

Aplica los ajustes configurados.

Restaurar los ajustes predeterminados de fábrica

Restaure la configuración del escáner a los ajustes predeterminados de fábrica.

Haga clic en [Mantenimiento] → [Restaurar los ajustes predeterminados de fábrica] para mostrar la ventana.

Botón [Restaurar los ajustes predeterminados de fábrica]

Restaura los ajustes predeterminados de fábrica.

Licencia

Muestra la información de licencia.

Haga clic en [Mantenimiento] → [Licencia] para mostrar la ventana.

Apéndice

Especificaciones básicas

Ítem		Especificación
Tipo de escáner		ADF (Alimentador automático de documentos) La alimentación manual (simple) está disponible
Sensor de imagen		CIS monocromo × 2 (lado frontal × 1, lado posterior × 1)
Fuente de luz		LED RGB que cambia entre 3 colores (lado frontal, lado posterior)
Área de digitalización (anchura × longitud)	Tamaño mínimo	50,8 × 50,8 mm/2 × 2 pda.
	Tamaño máximo (*1)	A4 (210 × 297 mm)
Gramaje (grosor)		27 a 413 g/m ² (7,2 a 110 lb) Para tamaño A8, 128 a 209 g/m ² (34 a 56 lb) Tarjetas de plástico de 1,4 mm o menos (se pueden utilizar tarjetas con relieve (compatible con el tipo ISO7810 ID-1)) (*2)
Velocidad de digitalización (A4, vertical, 300 ppp) (*3)	Binario (blanco y negro)	• Para SP-2230N Simplex: 30 hojas/m, Dúplex: 60 páginas/m
	Escala de grises	• Para SP-2240N Simplex: 40 hojas/m, Dúplex: 80 páginas/m
	Color	
Capacidad de apilamiento (*4)		80 hojas Gramaje: 80 g/m ² (20 lb) Grosor total: 8 mm (0,3 pda.) o más
Resolución óptica		600 ppp
Resolución de la reproducción	Binario (blanco y negro)	50 a 600 ppp (configurable en incrementos de 1 ppp)
	Escala de grises	Puede establecerse 1.200 ppp para el controlador del escáner
	Color	Al utilizar DirectScan, 150 dpi, 200 dpi, 240 dpi o 300 dpi
Nivel multivalorado		Color: 24-bit Escala de grises: 8-bit Binario (blanco y negro) 1-bit
Nivel de escala de grises		65.536 niveles de gradación (16-bit)
Interfaz	USB	USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 (*5)

Ítem		Especificación
		Tipo C
	LAN con cable	Ethernet IEEE802.3 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T Conector RJ-45 de 8 polos
Protocolo de red (LAN con cable) (*6)		TCP/IP (IPv4), DHCP, HTTP/HTTPS, DNS, UDP, DDNS, SMTP/SMTPS, SMTP-AUTH, NTP, SMB (*7), FTP/FTPS, SFTP

*1:Para obtener detalles acerca del tamaño máximo, consulte [Tamaño de papel \(página 60\)](#).

*2:Para obtener más información acerca de las tarjetas de plástico, consulte [Notas acerca de las tarjetas de plástico \(página 64\)](#).

*3:Tenga en cuenta que esta es la limitación de hardware, y el tiempo de procesamiento del software tal como el tiempo en la transferencia de los datos se añade al tiempo actual de la digitalización.

La velocidad de digitalización es la misma cuando el escáner está conectado mediante USB o mediante un LAN con cable.

El entorno de medición para la velocidad del escáner en el siguiente:

Sistema operativo	Windows 11
CPU	Intel® Core™ i3-13100 de hasta 4,5 GHz
Memoria	8 GB
Almacenamiento	SSD

*4:La capacidad varía de acuerdo al grosor del documento.

➔ [Documentos para la digitalización \(página 60\)](#)

*5:Use el cable USB suministrado.

Cuando conecte el cable USB a un concentrador USB, asegúrese de conectarlo al concentrador USB que esté conectado al puerto USB de un ordenador.

Para realizar la conexión con el USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 se necesita que el puerto USB y el concentrador sea compatible con el USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0.

También tenga en cuenta que la velocidad de digitalización disminuye cuando usa USB 1.1.

*6:Se admite TLS 1.2/TLS 1.3.

*7:SMB 2.0 a SMB 3.1.1 son compatibles.

Especificaciones de instalación

Ítem		Especificación
Dimensiones externas (anchura x profundidad x altura) (*1)		292 x 163 x 150 mm/11,5 x 6,4 x 5,9 pulg.
Espacio necesario para la instalación (anchura x profundidad x altura) (*2)		392 x 829 x 426 mm/15,4 x 32,6 x 16,8 pulg.
Peso		3,3 kg/7,3 lb
Corriente de entrada	Voltaje	AC 100 a 240 V \pm 10%
	Fase	Fase simple
	Frecuencia	50/60 Hz \pm 3 Hz
Consumo eléctrico	En funcionamiento	15 W o menos
	Ahorro de energía	Para la conexión LAN con cable: 1,4 W o menos Para la conexión USB: 1,0 W o menos
	Apagado	0,1 W o menos
Condiciones ambientales	Temperatura	En operación: 5 a 35 °C (41 a 95 °F) En reposo: -20 a 60 °C (-4 a 140 °F)
	Humedad	En operación: De 15 a 80% En reposo: De 8 a 95%
Valor calorífico	En funcionamiento	12,9 Kcal/h o menos
	Ahorro de energía	Para la conexión LAN con cable: 1,20 Kcal/h o menos Para la conexión USB: 0,86 Kcal/h o menos
	Apagado	0,09 Kcal/h o menos
Peso de embarque (*3)		4,7 kg/10,4 lb
Periodo de asistencia		5 años

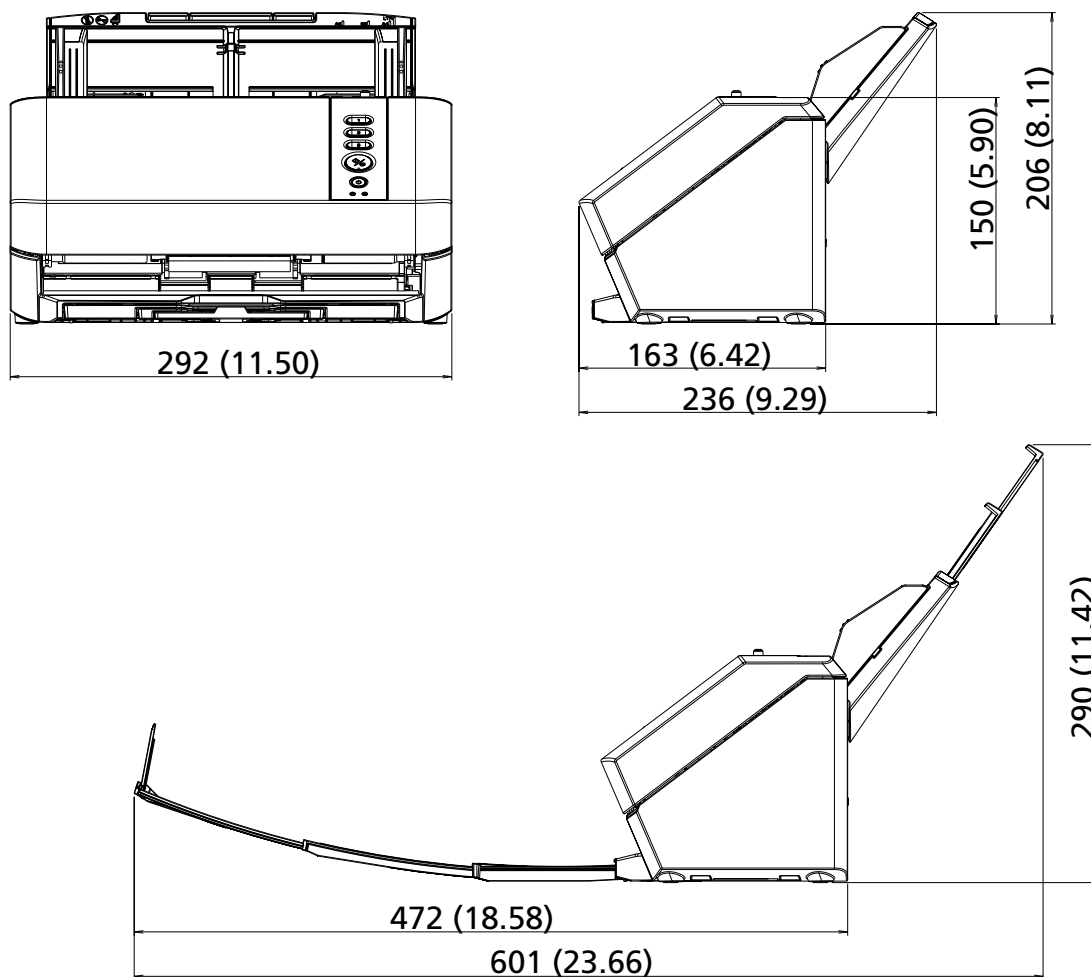
*1:La profundidad y la altura indican el tamaño del escáner sin la bandeja de entrada al ADF (alimentador) ni la bandeja de salida.

*2:El espacio necesario para la instalación es una referencia para la digitalización de documentos de tamaño A4.

*3:Incluye el peso del embalaje.



Dimensiones externas

Las dimensiones externas son las siguientes:



Unidad: mm (pda.)

Opciones del escáner

Nombre	Nº de componente	Descripción
Portador de hojas 	PA03360-0013	<p>Portador de hojas: Estas hojas se utilizan para alimentar los documentos sin dañarlos.</p> <p>El portador de hojas permite digitalizar documentos con un tamaño superior a A4/Carta (por ejemplo, A3 o B4) y documentos como recortes sin dañarlos.</p> <p>El portador de hojas debe sustituirse cada 500 digitalizaciones aproximadamente.</p> <p>Sin embargo, deberá sustituirlo antes si advierte daños o suciedad.</p>
Portadores de fotos 	PA03770-0015	<p>Portadores de fotos: Estas hojas se utilizan para alimentar los documentos sin dañarlos.</p> <p>El portador de fotos permite digitalizar documentos como fotografías o recortes de periódico sin dañarlos.</p> <p>El portador de fotos debe sustituirse cada 500 digitalizaciones aproximadamente.</p> <p>Sin embargo, deberá sustituirlo antes si advierte daños o suciedad.</p>

Para obtener más información acerca de las opciones de digitalización y otra información, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Cómo instalar el software (en un entorno sin conexión)

En esta sección se explica cómo instalar el software necesario si el ordenador que se va a conectar al escáner no tiene acceso a Internet.

En este caso, en un equipo que pueda conectarse a Internet, obtenga el Creador de instalador sin conexión del sitio web de descargas y cree un instalador sin conexión (archivo ISO).

Ejecute el instalador sin conexión (archivo ISO) en el ordenador que se va a conectar al escáner para instalar el software.

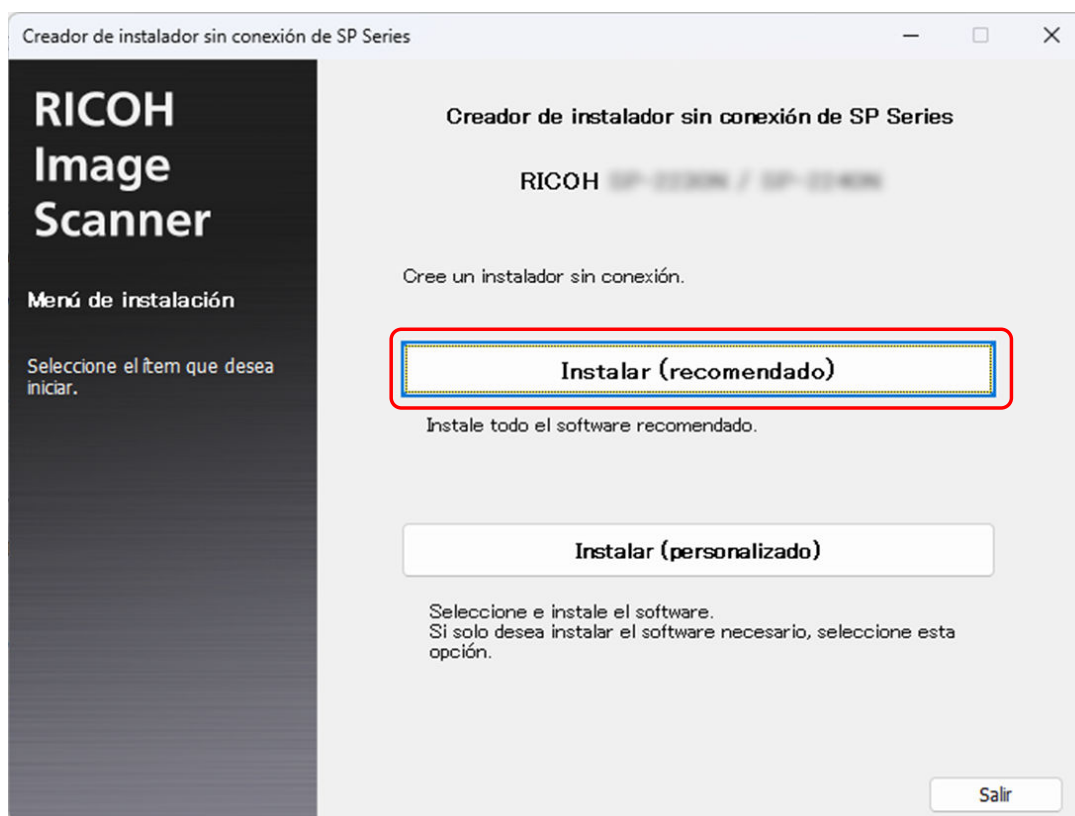
ATENCIÓN

Si una versión anterior del software está instalada, desinstale primero dicha versión.

➔ [Desinstalar los software \(página 287\)](#)

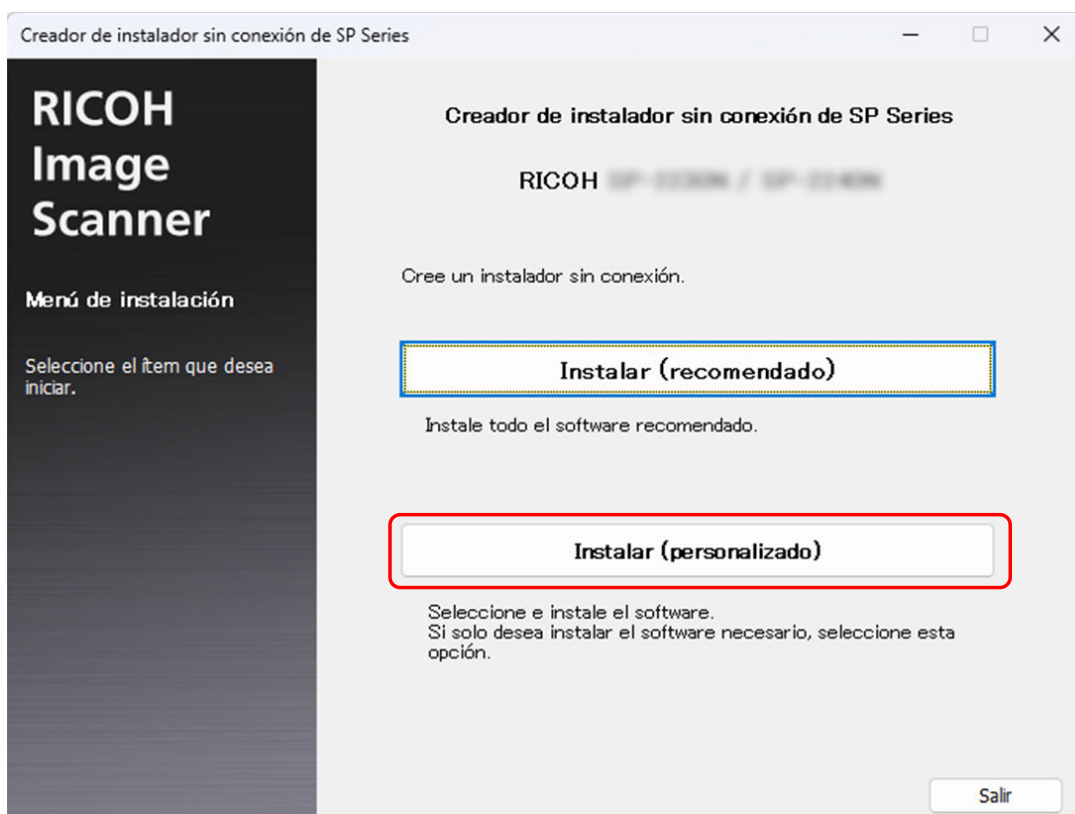
- 1 En un equipo que pueda conectarse a Internet, inicie sesión en Windows como usuario con privilegios de administrador.**
- 2 Conéctese al sitio web de descargas.**
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Haga clic "aquí" en "Para instalar en un ordenador sin acceso a Internet, haga clic aquí."**
- 4 En la ventana que describe el proceso de instalación, haga clic en "Creador de instalador sin conexión".**
- 5 En la ventana Contrato de licencia, confirme el contenido y haga clic en el botón [Aceptar y descargar].**
Se inicia la descarga del instalador sin conexión.
- 6 Haga doble clic en el Creador de instalador sin conexión descargado [Offline Installer Creator SP Series.exe].**
- 7 Seleccione una opción entre [Instalar (recomendado)] o [Instalar (personalizado)].**
Se creará instalador sin conexión (archivo ISO) con el *software* más reciente en función de la selección que realice aquí.
 - Instalar (recomendado)
El siguiente software está instalado:
 - PaperStream IP (TWAIN) SP Series
El siguiente software se instala al mismo tiempo.
 - Software Operation Panel
 - Error Recovery Guide
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan
 - Network Setup Tool

- Error Recovery Guide (manual)
- SP Series Online Update
- Manuales (precauciones de seguridad, guía del usuario)
 - a Haga clic en el botón [Instalar (recomendado)].



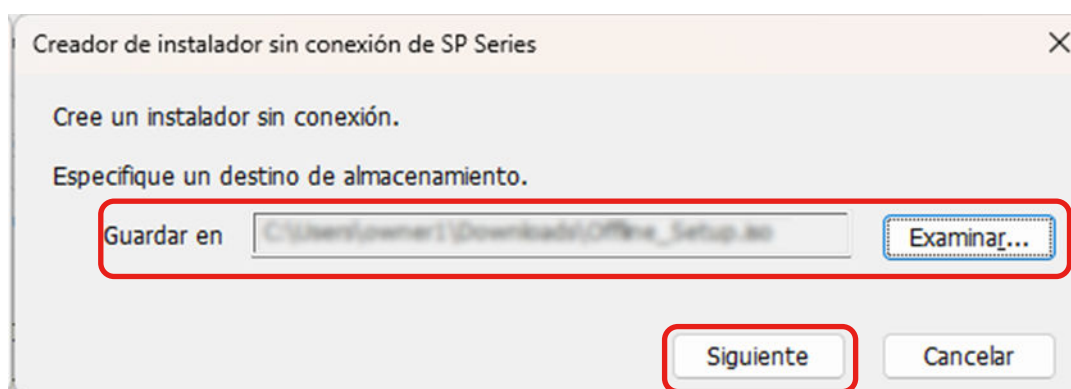
- Instalar (personalizado)
Seleccione el *software* que necesite.

- a Haga clic en el botón [Instalar (Personalizado)].

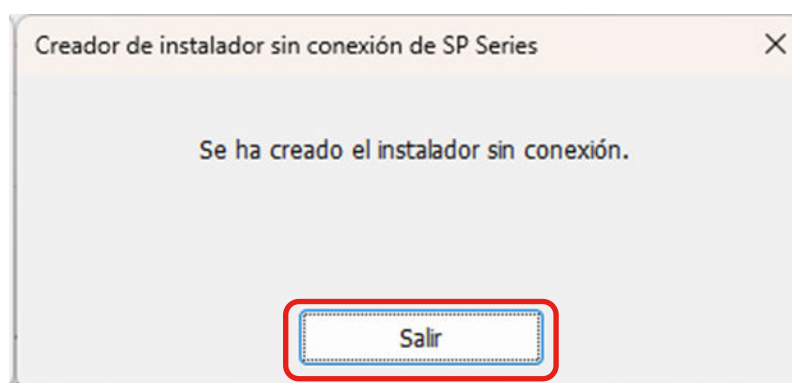


- b Seleccione las casillas de selección del *software* que se va a instalar y haga clic en el botón [Siguiente].
Para conectar el escáner a la red, seleccione la casilla de selección de Network Setup Tool.

- 8 Especifique dónde desea guardar el archivo ISO y haga clic en el botón [Siguiente].



9 Haga clic en el botón [Salir].

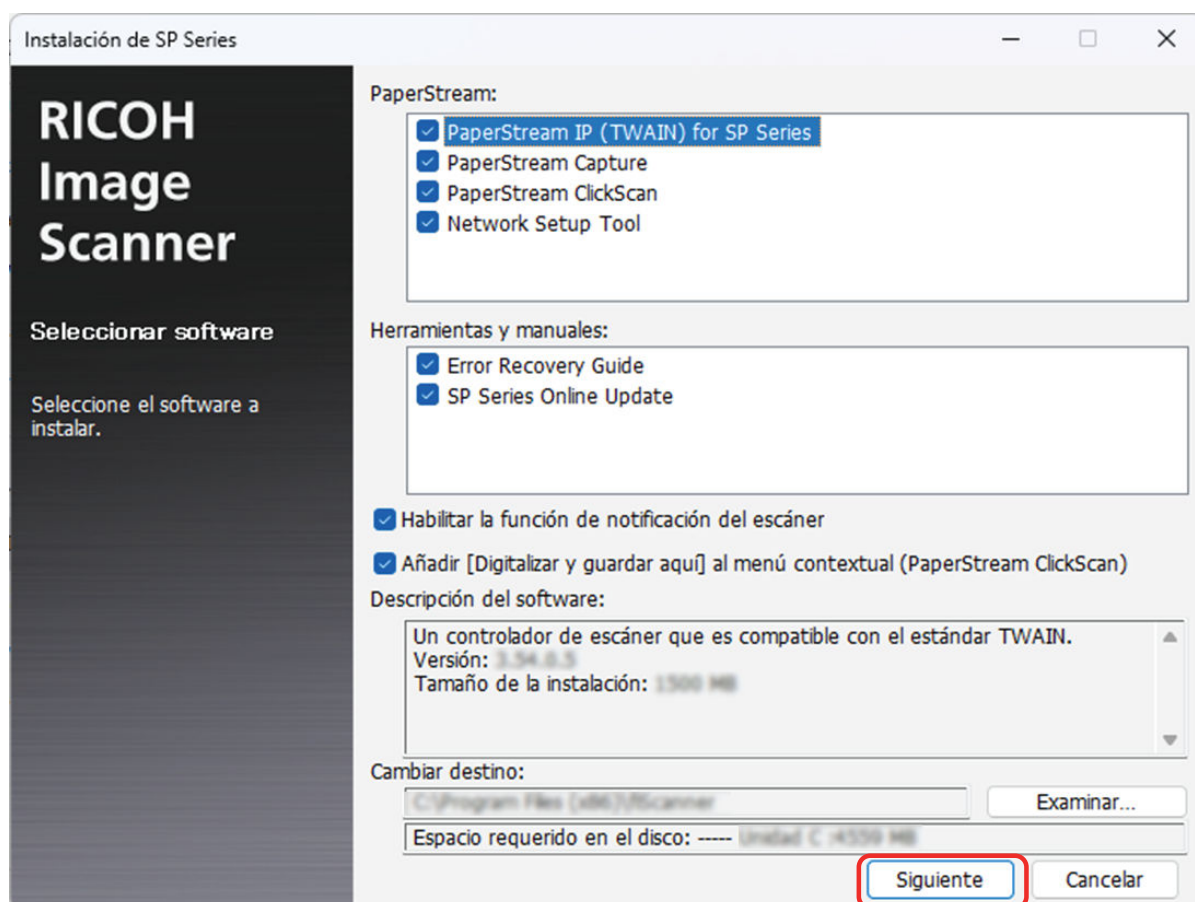


10 Guarde el archivo ISO creado en el ordenador que se conectará al escáner.

11 Haga clic con el botón derecho en el archivo ISO guardado y, a continuación, haga clic en [Montar].

12 Haga doble clic en [Setup.exe] en la carpeta mostrada.

13 Haga clic en el botón [Siguiente].



14 Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la ventana.

15 Cuando aparezca una ventana para seleccionar el método de conexión del escáner, seleccione el método de conexión y siga las instrucciones que aparecen en la ventana.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [Network Setup Tool] → [Ayuda de Network Setup Tool].
- Para Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Network Setup Tool] → [Ayuda de Network Setup Tool].

Cómo comprobar la conexión de red del escáner

Compruebe el estado de conexión de la red cuando el escáner esté conectado a una red a través de una LAN con cable.

Inicie el símbolo del sistema en su equipo, luego verifique el estado de la conexión entre el equipo y el escáner usando el comando PING.

- 1 Abra el símbolo del sistema en el equipo.
- 2 Cuando utilice el comando PING, introduzca la dirección IP del escáner o el nombre del host.

ATENCIÓN

Al introducir un nombre de *host*, es necesario realizar previamente los siguientes ajustes:

- Configuración de los ajustes del servidor DNS
- Registro del nombre del escáner (nombre de host) en el servidor DNS

➔ [LAN con cable \(página 247\)](#)

- 3 Presione la tecla [Enter].

Se muestra el resultado de la prueba de conexión.

Cuando haya disponible una conexión entre el equipo y el escáner, se mostrará una notificación similar a la siguiente:

```
Reply from xxx.xxx.xxx.xxx: bytes=32 time=59ms TTL=246
```

Si falla la conexión entre el equipo y el escáner, verifique que se haya especificado la dirección IP o el nombre de *host* correctos.

Si aún no puede conectarse, consulte [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de una LAN con cable \(página 147\)](#) y tome las medidas adecuadas.

Desinstalar los software

1 Encienda el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.

2 Salga de todos los software en ejecución.

3 Abra [Panel de control] en Windows.

4 Seleccione [Desinstalar un programa].

La ventana [Programas y características] aparece con una lista de los software actualmente instalados.

5 Seleccione el software a desinstalar.

- Al desinstalar el controlador PaperStream IP
Seleccione uno de los siguientes:
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
- Al desinstalar Network Setup Tool
Seleccione [Network Setup Tool].
- Al desinstalar Software Operation Panel/Error Recovery Guide
Seleccione [Software Operation Panel].
- Al desinstalar Error Recovery Guide (manual)
Seleccione [Error Recovery Guide for SP Series].
- Al desinstalar PaperStream ClickScan
Seleccione [PaperStream ClickScan].
- Al desinstalar PaperStream ClickScan Searchable PDF Option
Seleccione [PaperStream ClickScan Searchable PDF Option].
- Al desinstalar PaperStream Capture
Seleccione [PaperStream Capture].
- Al desinstalar manuales
Seleccione [SP Series manuals for SP-2230N] o [SP Series manuals for SP-2240N].
- Al desinstalar SP Series Online Update
Seleccione [SP Series Online Update].

6 Haga clic en el botón [Desinstalar]/[Desinstalar/Cambiar].

7 Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en el botón [Aceptar]/[Sí].

Se desinstalará la aplicación.

Especificaciones de los elementos de configuración de trabajos (DirectScan)

Especificaciones de los códigos de barras

En esta sección se explican los tipos de códigos de barras que se pueden detectar con DirectScan y las condiciones de detección.

- Códigos de barras unidimensionales



Ejemplo: Code 3 of 9

Código	Conjunto de caracteres	Dígito de control	Ancho del campo
UPC-A	Carácter numérico (0-9)	Si la verificación del dígito de control indica un error, no se generará el valor del código de barras.	12 (incluye un dígito de control)
EAN 8 (JAN 8) EAN 13 (JAN 13)	Carácter numérico (0-9)	Si la verificación del dígito de control indica un error, no se generará el valor del código de barras.	8 o 13 (incluye un dígito de control)
Code 3 of 9	<ul style="list-style-type: none"> ● Caracteres alfabéticos (A-Z) ● Carácter numérico (0-9) ● Símbolos (-.*\$/+%) ● Espacio 	El valor del código de barras, incluido el dígito de control, se generará sin verificación del dígito de control.	1 a 32 (no incluye códigos de iniciar y detener) (*1)
Code 128 (EAN 128)	<ul style="list-style-type: none"> ● Caracteres alfabéticos (a-z, A-Z) ● Carácter numérico (0-9) ● Símbolo (!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^\]^_`{ }~) ● Espacio ● Códigos de control (todos los códigos serán reemplazados por espacios) 	Si la verificación del dígito de control indica un error, no se generará el valor del código de barras.	1 a 32 (no incluye un carácter de comprobación) (*1)

Código	Conjunto de caracteres	Dígito de control	Ancho del campo
	<ul style="list-style-type: none"> ● Códigos de función (<FNC1> a <FNC4>) - Para códigos de barras que empiezan con <FNC1> (EAN128) El primer FNC1 no se generará. Los valores de código de barras se emitirán con códigos de función distintos de FNC1 reemplazados por "_" (guión bajo). - Para códigos de barras que no comienzan con <FNC1> <FNC1> a <FNC4> no se generan. ● Caracteres de iniciar/ detener (CODE-A, CODE-B, CODE-C) ● Caracteres de conjunto de códigos (CODE-A, CODE-B, CODE-C) 		
Codabar (NW-7)	<ul style="list-style-type: none"> ● Caracteres de iniciar/ detener (ABCD) ● Carácter numérico (0-9) ● Símbolos (-\$/.+:) 	El valor del código de barras, incluido el dígito de control, se generará sin verificación del dígito de control.	1 a 32 (no incluye códigos de iniciar y detener) (*1)
ITF	Carácter numérico (0-9)	El valor del código de barras, incluido el dígito de control, se generará sin verificación del dígito de control.	2 a 32 (siempre un número par de dígitos) (*1)

*1:Al digitalizar códigos de barras que contengan más de 32 dígitos, asegúrese de que el código de barras haya sido reconocido con precisión antes de comenzar las operaciones.

● Códigos bidimensionales



Ejemplo: QR Code



Ejemplo: PDF417



Ejemplo: Data Matrix

Código	Conjunto de caracteres	Ancho del campo
PDF417	Datos ASCII, datos binarios (caracteres de múltiples bytes), combinación de los mencionados	Caracteres alfanuméricos: hasta 1.850 caracteres Números: hasta 2.710 dígitos Datos binarios: hasta 1.108 bytes
QR Code	Números, caracteres alfabéticos, símbolos, datos binarios (caracteres de múltiples bytes), códigos de control, combinación de los mencionados	Caracteres alfanuméricos: hasta 395 caracteres Números: hasta 652 dígitos
Data Matrix	Datos ASCII, datos binarios (caracteres de múltiples bytes), combinación de los mencionados	Caracteres alfanuméricos: hasta 2.335 caracteres Números: hasta 3.116 dígitos Datos binarios: hasta 1.555 bytes

CONSEJO

Para obtener detalles acerca de cada código, consulte sus respectivas normas.

● **Condiciones para detectar códigos de barras unidimensionales**

Ítem	Condición
Alto del código de barras	10 a 30 mm/0,39 a 1,18 pda.
Ancho del código de barras	300 mm/11,81 pda. o menos
Margen del código de barras	5 mm/0,20 pda. o más alrededor del código de barras (Si se imprime texto, a 5 mm/0,20 pulg. o más del área que incluye el texto) (Para ITF, 5 mm/0,20 pda. o más, o al menos 6 veces el ancho del elemento estrecho, lo que sea más ancho, o los lados derecho e izquierdo de ITF)
Color del código de barras	Negro (Aunque el color del código de barras no sea negro, el código de barras puede reconocerse)
Color de base del código de barras	Blanco (Aunque el color base del código de barras no sea blanco, el código de barras puede reconocerse)
Resolución	200 a 300 ppp
Ángulo del código de barras	Horizontal y vertical
Ancho del elemento estrecho/Ancho del módulo	<ul style="list-style-type: none"> ● UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13) Para 300 ppp o más: 0,264 mm/0,010 pda. o más Para menos de 300 ppp: 0,30 mm/0,012 pda. o más ● Code 3 of 9/Code 128 (EAN 128)/Codabar (NW-7) Para 300 ppp o más: 0,20 mm/0,008 pda. o más Para menos de 300 ppp: 0,30 mm/0,012 pda. o más ● ITF Para 300 ppp o más: 0,254 mm/0,010 pda. o más Para menos de 300 ppp: 0,30 mm/0,012 pda. o más
Ancho del elemento amplio	14,0 mm/0,55 pda. o menos (Para UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13)/Code 128 (EAN 128), este es el ancho del elemento más ancho, que es equivalente al total de ancho de cuatro módulos.)
Espacio entre caracteres	<ul style="list-style-type: none"> ● UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13)/Code 128 (EAN 128)/ITF Sin espacio entre caracteres ● Code 3 of 9/Codabar (NW-7) Equivalente o inferior a 1,52 mm/0,06 pda o tres veces el ancho del elemento delgado, el que sea más grande, y equivalente o mayor que el ancho del elemento delgado

- **Condiciones para detectar el QR Code**

Ítem	Condición
Modelo	Modelo 2 Los modos ECI y FNC1 no son compatibles
Tipo de información	Números, caracteres alfabéticos, símbolos, caracteres multibyte, códigos de control, combinación de los mencionados
Versión	2 a 10
Tamaño de celda	igual o mayor que 0,40 mm/0,02
Margen del código de barras	4 celdas o más en cada lado de un código de barras
Color del código de barras	Negro (aunque el color del código de barras no sea negro, el código de barras puede reconocerse)
Color de base del código de barras	Blanco (Aunque el color base del código de barras sea distinto del blanco, el código de barras puede ser reconocido)
Resolución	300 ppp
Ángulo del código de barras	Horizontal y vertical
Nivel de corrección de error	L/M/Q/H

- **Condiciones para detectar códigos de PDF417**

Ítem	Condición
Ancho del módulo	0,3 a 2,0 mm/0,01 a 0,08 pda.
Altura del módulo	Se recomienda que tenga tres veces o más el ancho del ancho del módulo (el módulo no puede ser reconocido si la altura del módulo es menor al doble del ancho del módulo)
Ancho del código de barras (ancho total)	25,5 a 170,0 mm/1,00 a 6,69 pda.
Alto del código de barras	10,0 a 30,0 mm/0,39 a 1,18 pda.
Margen del código de barras	5 mm/0,20 pda. o más alrededor del código de barras
Color del código de barras	Negro (aunque el color del código de barras no sea negro, el código de barras puede reconocerse)
Color de base del código de barras	Blanco (Aunque el color base del código de barras sea distinto del blanco, el código de barras puede ser reconocido)
Resolución	200 a 300 ppp

Ítem	Condición
Ángulo del código de barras	Horizontal y vertical
Nivel de corrección de error	0/2/3/4/5/6/7

● **Condiciones para detectar Data Matrix**

Ítem	Condición
Versión	ECC200 No es compatible el modo FNC1 (GS1)
Tamaño de celda	igual o mayor que 0.50 mm/0,02
Margen del código de barras	2 celdas o más en cada lado de un código de barras
Color del código de barras	Negro
Color de base del código de barras	Blanco
Resolución	300 ppp
Ángulo del código de barras	Horizontal y vertical

CONSEJO

- Los códigos de barras torcidos no serán reconocidos correctamente.
- El uso repetido del mismo documento puede reducir la precisión de reconocimiento debido a la acumulación de suciedad en los documentos. Si no se reconoce el documento correctamente o se emborrona, sustitúyala por uno nuevo.
- El código de barras podría no ser reconocido correctamente según el documento (si está torcido) y/o la condición de los códigos de barras impresos. Asegúrese de que el código de barras se reconocido antes de iniciar las operaciones.
- Si hay más de un código de barras, no se cuál se va a detectar.
- Si hay más de un código de barras, no se sabe cuál será el orden de detección de los códigos de barras.
- Incluso si el color base del código de barras o el color del código de barras es de un color distinto al blanco y negro, se podrá reconocer dicho código. Para reconocer códigos de barras de colores, ajuste las configuraciones de digitalización de documento a color, para garantizar que los documentos se reconozcan correctamente antes de utilizar los códigos de barras.
- Los resultados del reconocimiento de un código de barras podrían incluir un error si el código de barras es más pequeño que el tamaño mínimo requerido para realizar el reconocimiento.
- Si los códigos de barras que cumplen las condiciones no se digitalizan correctamente, el rendimiento puede mejorarse probando lo siguiente.
 - Especifique una resolución más alta en la configuración de digitalización.
 - Imprima códigos de barras con una resolución más alta (con mayor calidad)

- Aumente el tamaño de los códigos de barras
- Cambie el papel en el que se imprimen los códigos de barras a un papel más blanco
- Para llevar a cabo la verificación del dígito de control en un tipo de código de barras donde el dígito de control no está marcado, calcule el dígito de control y verifíquelo usted mismo.
- Cuando se utiliza un tipo de código de barras en el que se marca el dígito de control, el valor del código de barras no se mostrará si la verificación del dígito de control indica un error. Si los códigos de barras no se reconocen, compruebe que el dígito de control es correcto.

Especificaciones de los archivos de índice

En esta sección se explican los archivos de índice creados por DirectScan.

- Se genera un archivo de índice para cada archivo de imagen.
Si el formato de archivo es PDF, la información del código de barras detectada de todas las páginas escaneadas se guarda en un solo archivo.
- El nombre del archivo de índice es el siguiente:
GeneratedFileName.index.xml
- Los elementos de reproducidos son los siguientes:

Nombre del ítem	Descripción	Nombre de ítem XML
N.º de Stream	El número de stream de las imágenes reproducidas Siempre sale "1".	Stream No.
N.º de documento	El número de pila de documento Siempre sale "1".	Document No.
Número total de páginas en la pila de documentos	El número total de páginas en la pila de documentos Sin embargo, "1" siempre se reproduce para un archivo tipo página única.	Total pages in current document
Número de páginas en la pila de documentos	Números de página en la pila de documentos Sin embargo, "1" siempre se reproduce para un archivo tipo página única.	Page Number in Document
Número de página	Número de página de las imágenes a enviar	Actual page number
Fecha y hora	La fecha y hora en la que se inició la digitalización El formato de hora sigue las preferencias del sistema yyyy/MM/dd HH:mm:ss MM/dd/yyyy HH:mm:ss dd/MM/yyyy HH:mm:ss	Date&Time
Nombre del escáner	El nombre del escáner utilizado para la digitalización	Scanner name
Nombre de usuario	Nombre de usuario utilizado para conectarse al destino	User name
Nombre de archivo (ruta completa)	El nombre de archivo (ruta completa)	Full Path
Nombre de archivo	El nombre de archivo	File name

Nombre del ítem	Descripción	Nombre de ítem XML
Nombre del dispositivo	El nombre del dispositivo de escáner utilizado para la digitalización Siempre sale "SP-2230N" o "SP-2240N".	Device name
Número de códigos de barras detectados	El número de códigos de barras detectados	Barcode size
Etiqueta de información de código de barras	Etiqueta que muestra la información de un código de barras reconocido	Barcode
Tipo de código de barras	El tipo de código de barras reconocido	Kind
Resultado de reconocimiento del código de barras	El texto reconocido de los códigos de barras	Value

Recortar una imagen cuando se utiliza el (Portador de) hojas

Esta sección describe cómo recortar una imagen cuando se utiliza el (Portador de) hojas para DirectScan.

- **Para el Portador de hojas**

- Si está seleccionando [Doble página]**

- Se fusionan las imágenes de la cara delantera y trasera (generadas al escanear un documento doblado por la mitad con el portador de hojas) en una sola imagen. La imagen resultante se inserta en un fondo blanco, con alineación superior y centrado horizontal, y finalmente se emite.

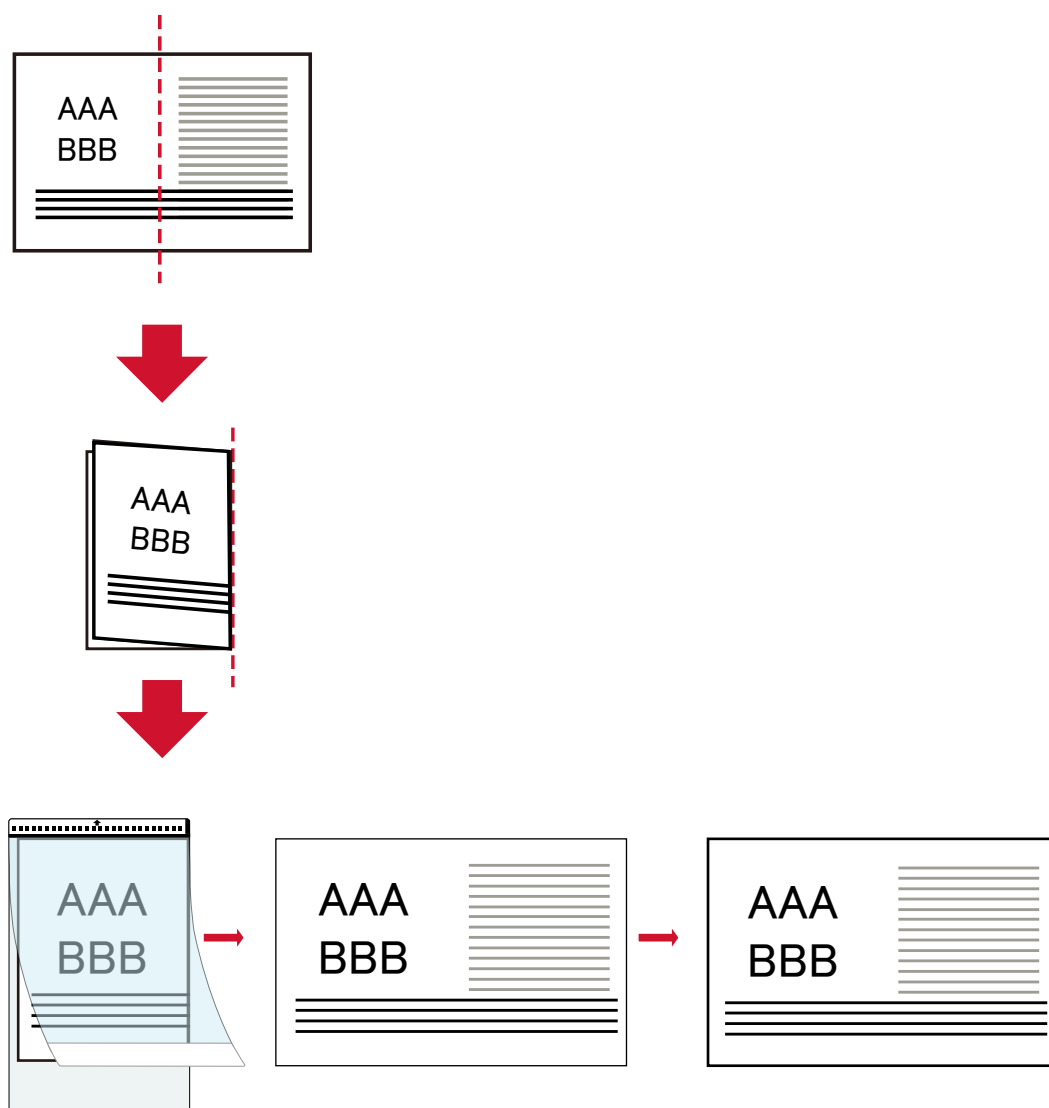
- Puede especificarse el tamaño de la imagen en blanco en [Tamaño de papel].

- ➔ [Tamaño de papel] en [Asignación de botones \(página 251\)](#)

- Si la opción [Tamaño de papel] está ajustada en [Automático], se selecciona automáticamente el tamaño de papel que más se aproxime a la imagen del documento entre los siguientes tamaños estándar.

- A3
 - B4 (JIS)

- Doble carta



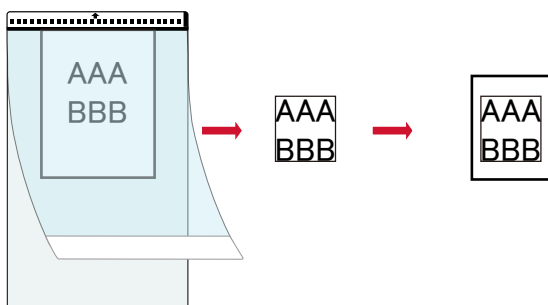
Si está seleccionado [Recorte (lado frontal)] o [Recorte (ambos lados)]

La imagen impresa en el documento se recorta y se pega en una imagen en blanco para que quede centrada horizontal y verticalmente, y luego se imprime.

Puede especificarse el tamaño de la imagen en blanco en [Tamaño de papel].

→ [Tamaño de papel] en [Asignación de botones \(página 251\)](#)

Si la opción [Tamaño de papel] está ajustada en [Automático], se selecciona automáticamente el tamaño de papel que más se aproxime a la imagen del documento entre los siguientes tamaños estándar.



Cuando se haya especificado [Tamaño del portador de hojas] para [Tamaño de papel], una imagen de toda el área transparente del Portador de hojas se recorta y la imagen recortada se reproduce tal cual.

- **Al utilizar el portador de fotos**

- Si está seleccionando [Doble página]

- Se reproduce la imagen del mismo modo que cuando se especifica [Recorte (lado frontal)].

- Si está seleccionado [Recorte (lado frontal)] o [Recorte (ambos lados)]

- Recorta la imagen fotográfica y la emite centrada vertical y horizontalmente dentro de una imagen en blanco.

- Puede especificarse el tamaño de la imagen en blanco en [Tamaño de papel].

- [Tamaño de papel] en [Asignación de botones \(página 251\)](#)

- Cuando se selecciona [Automático] para [Tamaño de papel], se recorta la imagen fotográfica y la imagen recortada se envía a salida tal cual.

Cómo iniciar Network Setup Tool

Iniciar la Herramienta de selección de escáner

Para utilizar un escáner conectado a la red desde un ordenador debe seleccionar el escáner en la herramienta de selección de escáner.

Para obtener información sobre la herramienta de selección de escáner, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [Network Setup Tool] → [Herramienta de selección de escáner].
- Para Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Network Setup Tool] → [Herramienta de selección de escáner].

Iniciar la Herramienta de configuración de dirección IP


- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [Network Setup Tool] → [Herramienta de configuración de dirección IP].
- Para Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Network Setup Tool] → [Herramienta de configuración de dirección IP].

Cómo iniciar Button Event Manager

1 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [Network Setup Tool] → [Button Event Manager].
- Para Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Network Setup Tool] → [Button Event Manager].



Una vez iniciado Button Event Manager,  aparece en el área de notificación de la barra de tareas.

2 Cuando desee consultar la ayuda de la configuración de los botones, haga clic con el botón

derecho en  y, a continuación, seleccione [Ayuda] en el menú que aparece.

Contactos para obtener más información

- **Contactos para obtener más información**

Consulte la lista de contactos que se encuentra en la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>

- **Escáneres de imagen de las SP Series**

Para otras preguntas relacionadas con el escáner, consulte la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/sps/support/index.html>

Si no pudiera encontrar la solución para el problema en la página web mencionada, consulte la información de contacto de su distribuidor/vendedor en la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

- **Contacto para adquirir consumibles o materiales de limpieza**

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>