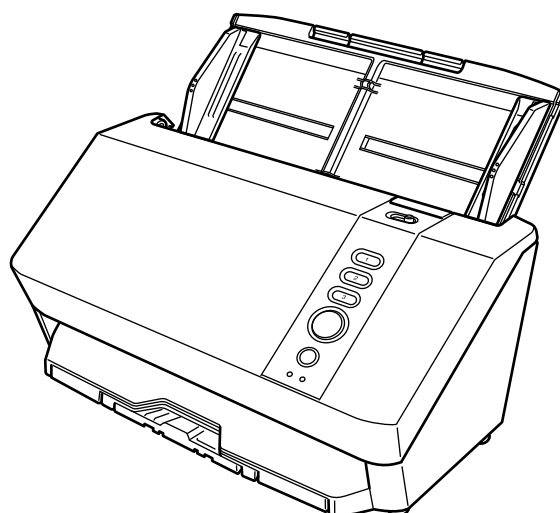


SP-2240/SP-2230

Manual de instruções



Sumário

Introdução	7
Manuais	7
Marcas registradas	9
Fabricante	9
Data de publicação/Emissor	9
Informações de segurança.....	9
Avisos utilizados neste manual.....	10
Abreviações utilizadas neste manual	11
Instruções sobre os comandos	12
Exemplos de tela deste manual	12
Termos de uso	12
Visão geral do scanner	13
O que você pode fazer com o scanner	13
Métodos de conexão do scanner	15
Partes e funções	16
Sobre os Indicadores LED	23
Início da configuração do scanner	24
Visão geral dos aplicativos fornecidos	24
Requisitos do sistema	26
Como instalar o software (em um ambiente on-line)	27
Como instalar o software (em um ambiente off-line).....	31
Como Operar o Scanner	36
Ligando/desligando a energia	36
Como ligar a energia	36
Como desligar a energia.....	37
Entrando e retomando do Modo econômico.....	38
Abrindo/Fechando o AAD	40
Como abrir o AAD.....	40
Como fechar o AAD	41
Configurando a bandeja de entrada do AAD (alimentador)	42

Configurando a bandeja de saída	43
Como realizar um digitalização básica	44
Iniciando uma digitalização a partir de um aplicativo de digitalização de imagem	45
Pressionando um botão no scanner para iniciar um aplicativo de digitalização de imagens e executar uma digitalização	47
Definindo as configurações do botão nas propriedades do scanner no Windows.....	50
Como carregar documentos	53
Carregando documentos	53
Preparando	53
Como carregar documentos	55
Documentos para digitalização.....	57
Tamanho do papel	57
Tipo de documento	57
Gramatura (espessura)	58
Documentos que talvez não sejam digitalizados com sucesso	58
Documentos que não devem ser digitalizados	58
Notas sobre Documentos e Cartões Plásticos	60
Capacidade de carga	62
Áreas que não podem ser perfuradas.....	63
Carregando documentos com abas de índice	64
Condições requeridas para detectar com precisão documentos sobrepostos (Alimentação múltipla)	65
Condições para digitalização de lotes de documentos variados.....	67
Condições para detector automático de tamanho da página.....	71
Condições para usar a folha de transporte	72
Condições para usar a Folha de transporte de fotos	75
Diversas formas de digitalizar documentos	77
Digitalizando documentos com larguras diferentes	77
Digitalização de documentos com largura entre 220 mm e 240 mm	79
Digitalizando documentos dobrados ao meio	82
Digitalizando documentos como envelopes ou papel de transferência de várias camadas	85
Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta	87
Digitalizando fotografias com recortes sem danificá-las	89
Digitalizando documentos longos	91
Cuidados diários	93

Materiais de limpeza.....	93
Locais e ciclo de limpeza.....	95
Limpando o exterior do scanner	96
Limpando o interior do scanner (AAD) com Papel de limpeza	97
Limpando o interior do scanner (AAD) com um pano.....	99
Limpando a Folha (de transporte)	105
Substituindo as peças de consumo	106
Peças de consumo e ciclos de troca	106
Substituindo o rolete de contenção	108
Substituindo o módulo de alimentação	111
Soluções de problemas	116
Quando ocorre uma obstrução de papel.....	116
Erros	118
Obstrução de papel/erro de alimentação	120
Alimentação múltipla	121
Modo de alimentação alternado	121
Sensor(es) Sujo(s).....	122
AAD aberto.....	122
Erro óptico (AAD).....	122
Mal funcionamento do sensor	123
Mal funcionamento da memória/mal funcionamento da memória	123
Erro de leitura / gravação na memória da imagem	123
Erro da RAM	124
Erro do fusível	124
Erro interno do scanner	124
Erro na comunicação interna do scanner	125
Erro no motor	125
Erro do EEPROM.....	125
A alimentação de documentos foi interrompida.....	126
Em uso por outros	126
Erro de área de digitalização	126
Sem papel. Carregue os documentos.....	127
Soluções de problemas	128
O scanner não liga.	130
Não pode conectar o scanner e um computador através do cabo USB	131
A digitalização não inicia	132

A digitalização é muito demorada	133
A imagem digitalizada da figura ou foto está irregular/aparece ruído de imagem	134
A qualidade do texto ou das linhas digitalizadas não é satisfatória	135
As imagens estão distorcidas ou não estão limpas	136
Aparecem linhas verticais nas imagens.....	137
Os documentos sobrepostos são alimentados Frequentemente no scanner.....	138
A situação em que o documento não é alimentado para o AAD ocorre com frequência	141
Obstruções de papel / erros de alimentação ocorrem com frequência	143
Imagens digitalizadas ficam alongadas	145
Uma sombra é exibida na margem superior ou inferior da imagem	146
Linhas pretas aparecem no documento.....	147
A Folha (de transporte) não é alimentada corretamente/Ocorrem obstruções de papel	148
Parte da imagem parece estar faltando no caso onde a Folha (de transporte) é usada.....	150
Ocorre um erro quando digita a senha padrão do administrador	150
Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner	151
Ações a tomar antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner.....	151
Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner	151
Verificando o adesivo do produto	153
Configurações do scanner (Software Operation Panel)	154
Iniciando o Software Operation Panel	154
Configurar o Software Operation Panel para [Modo de exibição]	156
Configurando o [Modo de exibição].....	157
Saindo do [Modo de exibição]	159
Configurando uma senha	161
Alterando a senha.....	162
Anulando a senha	163
Reconfigurando a senha.....	164
Itens de configuração	165
Configurações do aparelho	165
Configurações do aparelho 2	168
Configurações relacionadas aos contadores de folhas	170
Verificando os contadores de folhas.....	170
Limpando os contadores de folhas	173
Mensagens de limpeza ou troca das peças de consumo	174
Ciclo de limpeza do scanner [Ciclo de limpeza]	176
Especificando o ciclo para substituir consumíveis [Contador das peças de consumo]	177
Configurações relacionadas à digitalização	178
Ajustando a posição para iniciar a digitalização [Configurações de Offset/Ajuste vertical]	178

Removendo sombras/listras que aparecem ao redor das bordas das imagens [Preenchedor de bordas (AAD)]	180
Configurando as configurações da digitalização para filtrar as cores especificadas quando da digitalização do [Filtro de cores]	182
Especificando o número de tentativas da alimentação de papel [Tentativas de realimentação]	183
Digitalizando em alta altitude [Modo alta altitude]	184
Configurações relacionadas à detecção de documentos sobrepostos (Alimentação múltipla)	185
Especifique um método para detectar documentos sobrepostos [Alimentação múltipla]	185
Configurações relacionadas ao tempo de espera	187
Tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico [Modo econômico]	187
Configurações relacionadas à conexão entre o scanner e o computador	189
Especificar a operação USB [USB]	189
Configurações relacionadas a ligar/desligar energia e ao consumo de energia do scanner	190
Método para Ligar/Desligar o scanner [Controle da chave de energia]	190
Configurações relacionadas à manutenção do scanner	191
Configuração para receber notificações sobre sujeira na lente [Notificar quando o vidro está sujo]	191
Anexo	192
Especificações básicas	192
Especificações da instalação	194
Dimensões externas	195
Opções do scanner	196
Desinstalando o software	197
Contato para perguntas	198

Introdução

Obrigado por adquirir este produto.

Manuais

Os seguintes manuais estão inclusos neste produto.
Consulte-os sempre que necessário.

Manual	Descrição
Precauções de segurança (papel, PDF)	Este manual contém informações importantes sobre o uso seguro e correto do produto. Certifique-se de lê-lo antes de usar este scanner.
Instruções básicas (papel)	Explica os itens incluídos na embalagem do scanner, como remover os materiais usados para proteção e como preparar o scanner antes de usá-lo.
Guia do Operador (este manual) (HTML)	Fornece informações detalhadas sobre a configuração do scanner, a operação e manutenção diária do scanner, a substituição de peças e a solução de problemas.
Guia do Usuário do PaperStream Capture (HTML)	Fornece uma visão geral do PaperStream Capture, bem como informações detalhadas sobre instalação, configuração, procedimentos de digitalização de documentos, configurações úteis e itens da interface.
Ajuda do PaperStream IP	Explica como usar e configurar as definições para o driver do PaperStream IP.
Ajuda do PaperStream ClickScan	Explica como usar e configurar as definições do PaperStream ClickScan.
Ajuda do SP Series Online Update	Explica como usar e configurar as definições do SP Series Online Update.

Dependendo do software que deseja usar, consulte o manual do software (Que não dos softwares acima).

Para maiores detalhes sobre o software, consulte [Visão geral dos aplicativos fornecidos \(página 24\)](#).

● Manuais a consultar quando da configuração do scanner

Ação	Consulte
Desde o desembalamento até à preparação antes do uso	Instruções básicas

Ação		Consulte
Configuração do scanner	Verificação dos métodos de conexão	Guia do Operador • Métodos de conexão do scanner (página 15)
	Instalação do software / Definição de um método de conexão	• Guia do Operador - Início da configuração do scanner (página 24)
Digitalizando	Procedimento de digitalização	Guia do Operador • Iniciando uma digitalização a partir de um aplicativo de digitalização de imagem (página 45) • Pressionando um botão no scanner para iniciar um aplicativo de digitalização de imagens e executar uma digitalização (página 47)
	Configurações da digitalização	• Ajuda do driver do scanner • Manual/Ajuda do aplicativo de digitalização de imagens
Configurações operacionais do scanner		Guia do Operador • Configurações do scanner (Software Operation Panel) (página 154)

Marcas registradas

Intel e Intel Core são marcas registradas da Intel Corporation ou de suas subsidiárias nos EUA e/ou em outros países.

Google e Google Chrome são marcas comerciais ou marcas registradas da Google LLC.

Microsoft, Internet Explorer, Windows e Windows Server são marcas comerciais do grupo de companhias Microsoft.

PaperStream é uma marca registrada da PFU Limited no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa
220-8567 Japão.

Data de publicação/Emissor

Data de publicação: Julho de 2026

Publicado por: PFU Limited

Modelo regulatório: P3880E

© PFU Limited 2026

Informações de segurança

O manual "Precauções de segurança" contém importantes informações sobre o uso seguro e correto deste produto.

Certifique-se de lê-las com atenção antes de usar o scanner.

Avisos utilizados neste manual

Os seguintes avisos descritos neste manual são utilizados, para evitar que o usuário e qualquer pessoa próxima a ele sofram qualquer tipo de acidente ou danifique o equipamento.

As indicações de alerta consistem de símbolos que indicam a gravidade e declarações de advertências.

Seguem abaixo, os significados de cada símbolo:



PERIGO

Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, podem ocorrer acidentes graves ou fatais.



CUIDADO

Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, danos ao aparelho ou graves acidentes podem ser causados.

Para convenção de notações, os símbolos seguintes são usados neste manual:

ATENÇÃO

Este símbolo alerta os operadores para informações particularmente importantes. Certifique-se de que lê estas informações.

DICA

Este símbolo alerta os operadores para conselhos úteis sobre operações.

Abreviações utilizadas neste manual

As seguintes abreviações são usadas neste manual.

Nome	Indicação
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows Server™ 2025 Standard (64-bit)	Windows Server 2025 (*1)
Internet Explorer™	Internet Explorer
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series	Driver PaperStream IP
Folha de transporte Folha de transporte de fotos	Folha (de transporte)

***1:** Onde não há distinção entre as versões diferentes do sistema operacional acima, é usado o termo geral "Windows".

Instruções sobre os comandos

Os símbolos de seta para a direita (→) são usados para separar ícones ou opções de menu que deve ser selecionados em sucessão.

Exemplo: Clique no menu [Iniciar] → [Painel de Controle].

Exemplos de tela deste manual

As telas do produto Microsoft foram reimpressas com a permissão da Microsoft Corporation.

Para aperfeiçoamento do produto, os exemplos de tela deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Se as atuais telas exibidas diferirem das telas de exemplo deste manual, manuseie-as seguindo as telas visualizadas e tomando como referência o manual do aplicativo usado.

As capturas de tela usadas neste manual pertencem ao Windows 11. As janelas e as operações reais podem diferir dependendo do sistema operacional. Note também que as telas e as operações podem diferir deste manual após o software de aplicativo do scanner ser atualizado. Neste caso, consulte o manual fornecido com a atualização do software.

Termos de uso

Certifique-se de ler os seguintes termos de uso antes de usar este manual:

- Para usar todas as funções descritas neste manual, atualize o software e o firmware relacionados ao SP Series para a última versão.
- Este manual é fornecido para clientes que adquiriram ou instalaram nosso produto. Observe que não podemos garantir a resposta a perguntas feitas sobre este manual por clientes que não tenham comprado ou instalado este produto.
- Observe que o conteúdo deste manual pode ser atualizado ou o serviço pode ser interrompido, sem aviso prévio, no interesse do desenvolvimento do produto.
- A PFU Limited não assume nenhuma responsabilidade por perdas ou danos decorrentes do uso deste manual ou da indisponibilidade do mesmo.
- A PFU Limited não assume qualquer responsabilidade pelos danos acidentais ou consequentes resultantes do uso deste produto, bem como pelas reclamações feitas por terceiros.
- A cópia total ou parcial do conteúdo deste manual, assim como os programas do scanner são proibidas por lei.

Visão geral do scanner

Esta seção fornece uma visão geral do scanner antes do uso.

O que você pode fazer com o scanner

- **Conexões do scanner**
 - Conectando o scanner via cabo USB
 - ➔ [Métodos de conexão do scanner \(página 15\)](#)
- **Métodos de digitalização**
 - Iniciar uma digitalização a partir do computador
 - ➔ [Iniciando uma digitalização a partir de um aplicativo de digitalização de imagem \(página 45\)](#)
 - Iniciar uma digitalização usando um botão no scanner
 - ➔ [Pressionando um botão no scanner para iniciar um aplicativo de digitalização de imagens e executar uma digitalização \(página 47\)](#)
- **Métodos de digitalização para vários documentos**
 - Digitalização de documentos difíceis de digitalizar (como documentos dobrados ao meio, envelopes ou papel de transferência com várias camadas)
 - ➔ [Documentos para digitalização \(página 57\)](#)
 - ➔ [Digitalizando documentos com larguras diferentes \(página 77\)](#)
 - ➔ [Digitalizando documentos como envelopes ou papel de transferência de várias camadas \(página 85\)](#)
 - Digitalizar documentos de diferentes gramaturas, tamanhos e tipos de papel de uma só vez
 - ➔ [Condições para digitalização de lotes de documentos variados \(página 67\)](#)
 - ➔ [Digitalizando documentos com larguras diferentes \(página 77\)](#)
 - Digitalizar documentos de grande porte
 - ➔ [Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta \(página 87\)](#)
 - ➔ [Digitalizando documentos longos \(página 91\)](#)
 - Digitalizar documentos dentro de uma faixa de tamanho específica
 - ➔ [Digitalização de documentos com largura entre 220 mm e 240 mm \(página 79\)](#)
 - Digitalizar documentos, fotografias ou recortes importantes, protegendo-os contra danos
 - ➔ [Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta \(página 87\)](#)
 - ➔ [Digitalizando fotografias com recortes sem danificá-las \(página 89\)](#)
 - ➔ [Condições para usar a folha de transporte \(página 72\)](#)

➔ [Condições para usar a Folha de transporte de fotos \(página 75\)](#)

- **Gerenciamento centralizado de vários scanners**

- Com o PaperStream Central Admin Agent, você pode gerenciar scanners no PaperStream Central Admin

Para mais detalhes, consulte o Guia do Usuário do PaperStream Central Admin.

Métodos de conexão do scanner

- **Conectando o scanner via cabo USB**

Conecte o scanner ao computador usando um cabo USB.



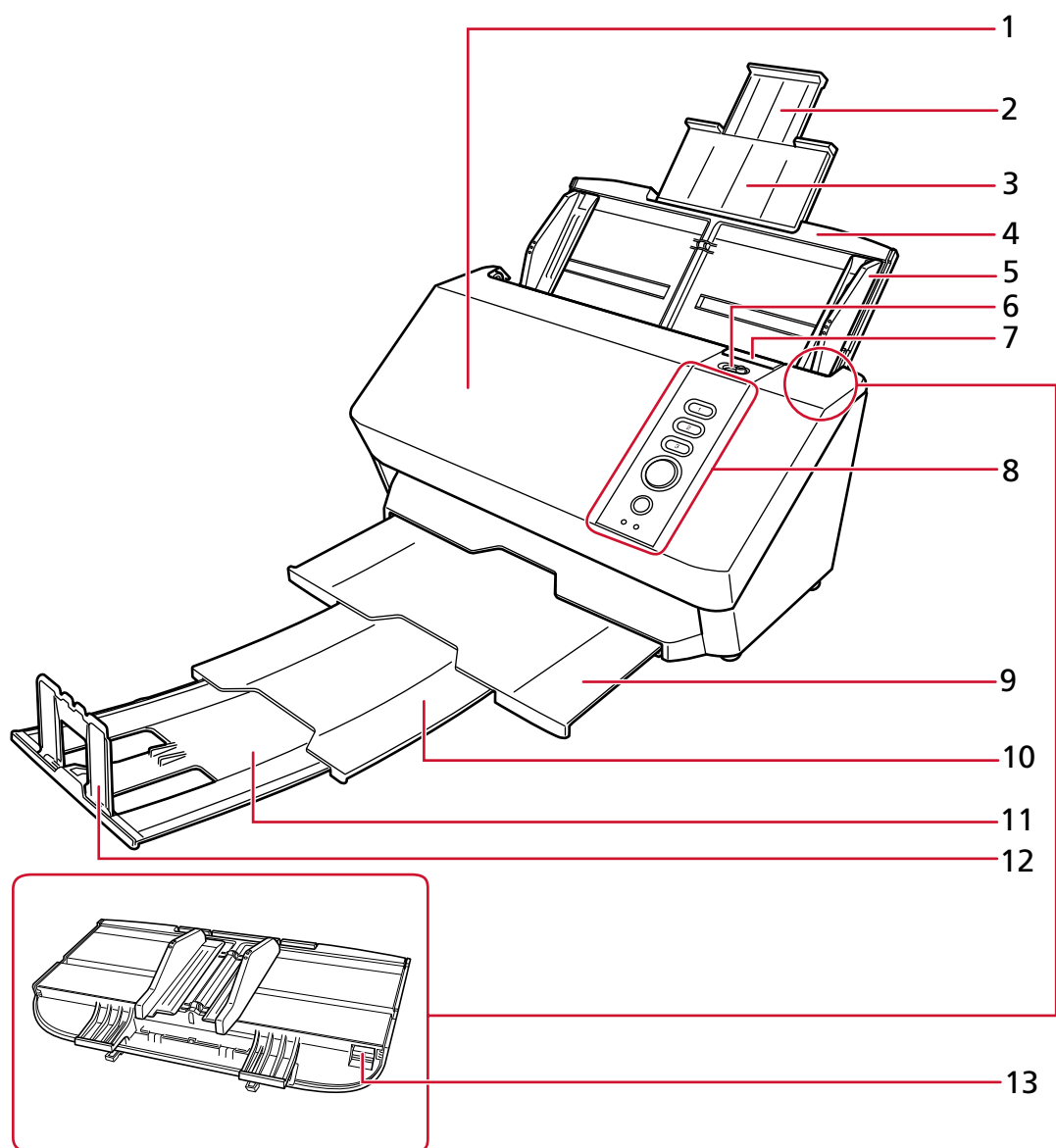
Você pode digitalizar documentos das seguintes maneiras.

- Usando um computador para digitalizar
 - ➔ [Iniciando uma digitalização a partir de um aplicativo de digitalização de imagem \(página 45\)](#)
- Usando os botões do scanner para digitalizar
 - ➔ [Pressionando um botão no scanner para iniciar um aplicativo de digitalização de imagens e executar uma digitalização \(página 47\)](#)

Partes e funções

Esta seção descreve os nomes dos componentes do scanner.

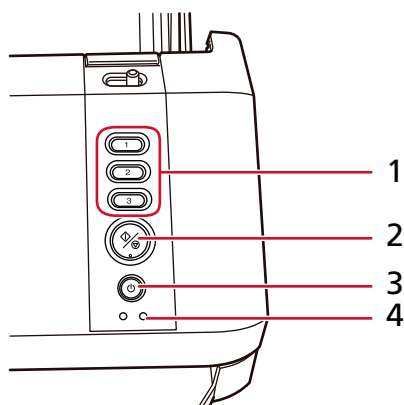
● Parte frontal



Nº	Nome	Função
1	AAD (Alimentador Automático de Documentos)	Recolhe e alimenta um por vez todos os documentos carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador). Abra esta parte para substituir peças de consumo ou limpar o interior do scanner.

Nº	Nome	Função
2	Extensão secundária da bandeja de entrada	Puxe para ajustar até o comprimento do documento.
3	Extensão primária da bandeja de entrada	Puxe para ajustar até o comprimento do documento.
4	Bandeja de entrada do AAD (alimentador)	Carrega os documentos que serão digitalizados.
5	Guia lateral	Ajusta a posição horizontal dos documentos de acordo com a largura dos documentos carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador). Evita que os documentos se desalinhem durante a alimentação.
6	Interruptor do modo de alimentação	Deslize o interruptor do modo de alimentação para a esquerda para alternar o modo de alimentação para o Modo simples manual.
7	Alavanca de abertura do AAD	Puxe esta guia para abrir o AAD.
8	Painel de operações	É usada para operar o scanner ou verificar o status. ➔ Painel de operações (página 18)
9	Bandeja de saída	Puxe para utilizar. Empilha os documentos ejetados quando é retirado.
10	Extensão primária da bandeja de saída	Deslize para fora para ajustar até o comprimento do documento.
11	Extensão secundária da bandeja de saída	Deslize para fora para ajustar até o comprimento do documento.
12	Batente da bandeja de saída	Deslize para cima para ajustar até o comprimento do documento.
13	Ajustador da guia lateral	Amplia a faixa ajustável das guias laterais. ➔ Digitalização de documentos com largura entre 220 mm e 240 mm (página 79)

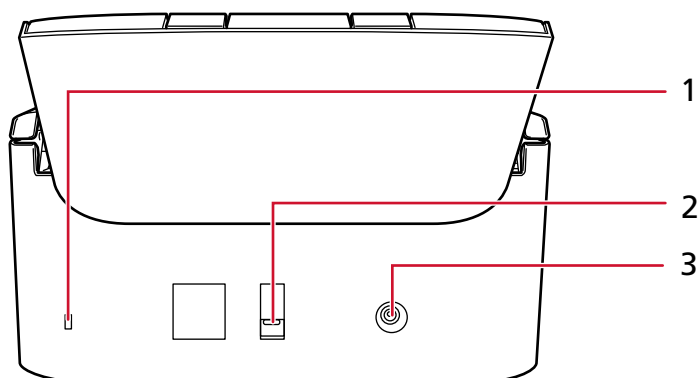
● Painel de operações



Nº	Nome	Função
1	Botão Enviar para	Inicia a digitalização. As seguintes operações podem ser realizadas: ● Iniciar uma digitalização com um aplicativo específico de digitalização de imagens. → Pressionando um botão no scanner para iniciar um aplicativo de digitalização de imagens e executar uma digitalização (página 47)
2	Botão Digitalizar/Suspender	Inicia a digitalização. O botão também funciona da seguinte forma: ● Pressione o botão durante a digitalização para interromper a alimentação do documento (o Indicador de energia/verificação (LED) acende em verde). ● Quando a digitalização contínua está ativada, pressionar o botão sem carregar um documento encerra a digitalização. ● Pressionar o botão enquanto o scanner estiver em um status de erro (o indicador de energia/verificação (LED) está aceso ou piscando em laranja) limpa o status de erro. No caso de um erro temporário, o scanner entra em um estado em que a digitalização contínua é ativada (o Indicador de energia/verificação (LED) pisca em verde rapidamente (0,5 segundos ligado, 0,5 segundos desligado)). Se forem detectados documentos sobrepostos, eles serão ejetados.
3	Botão Power	Liga ou desliga o scanner.

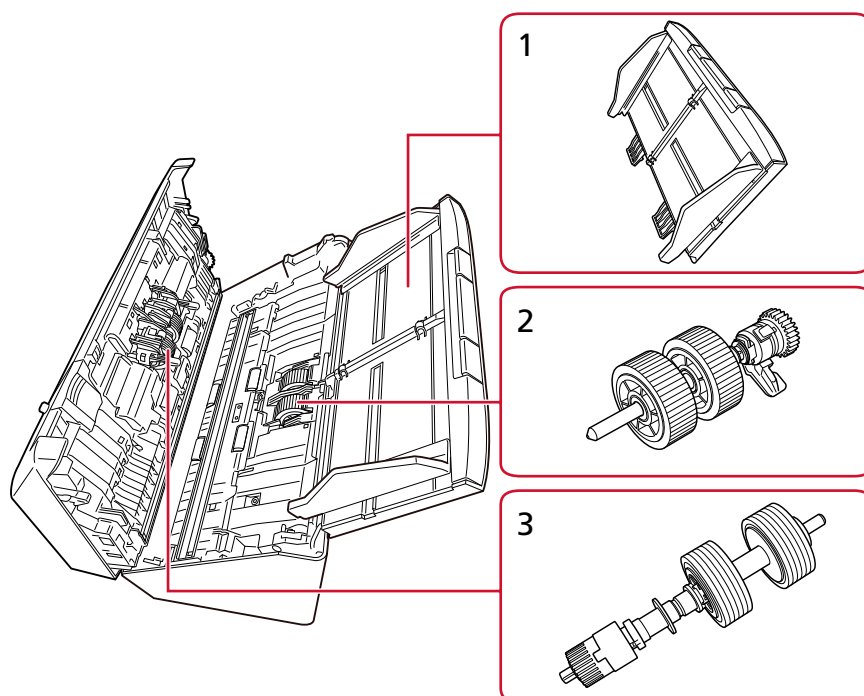
Nº	Nome	Função
4	Indicador de energia/verificação (LED)	Indica o status do scanner. ➔ Sobre os Indicadores LED (página 23)

● Voltar



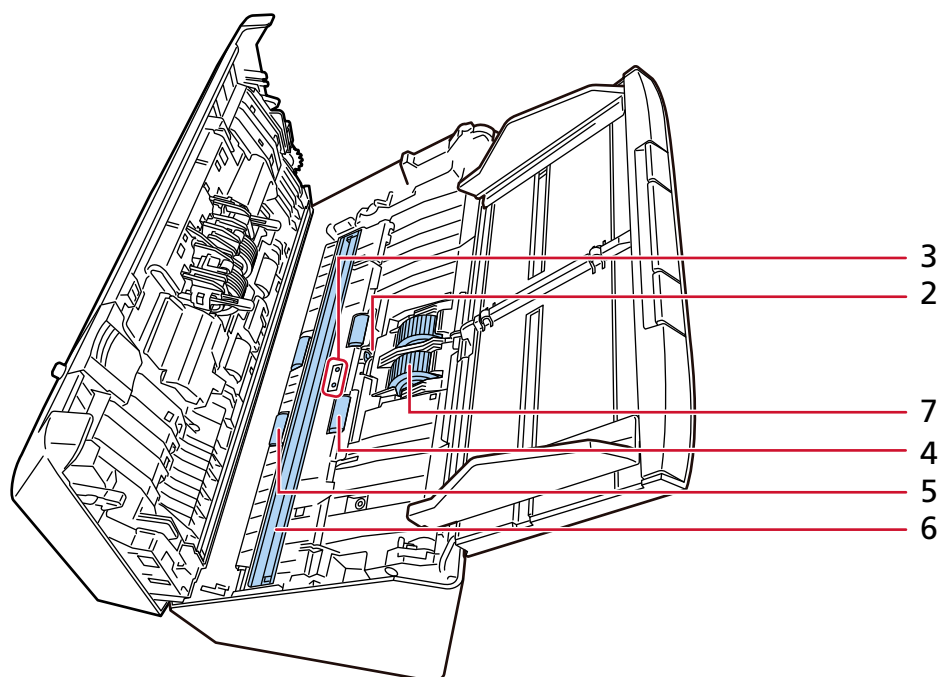
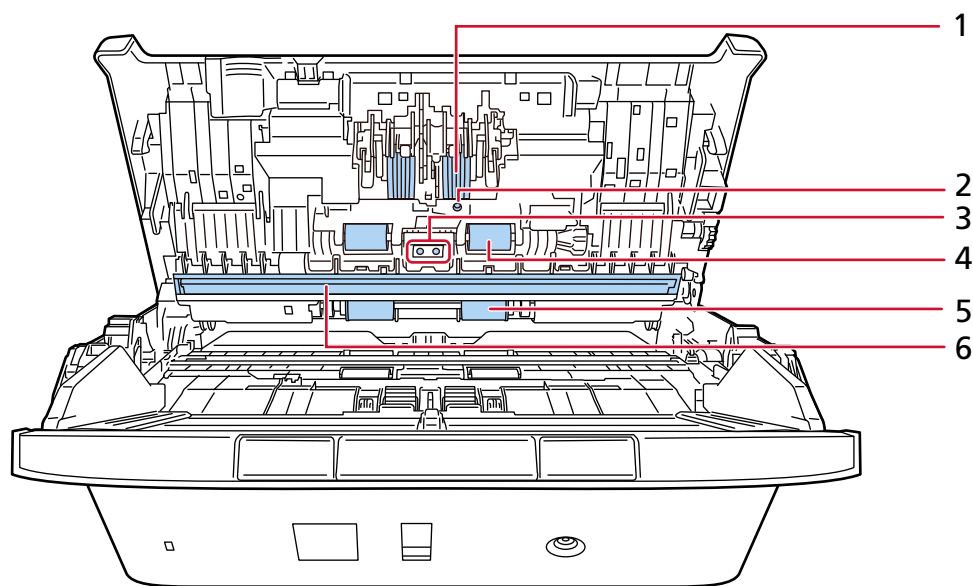
Nº	Nome	Função
1	Slot da trava de segurança	Usado para conectar um cabo de segurança anti-roubo (disponível comercialmente).
2	Conector USB	Usado para conectar o cabo USB.
3	Porta de alimentação de energia	Usado para conectar um cabo de alimentação. O "Cabo elétrico" refere-se ao cabo AC e ao adaptador AC conectados.

● Componentes removíveis



Nº	Nome	Função
1	Bandeja de entrada do AAD (alimentador)	Carrega os documentos que serão digitalizados.
2	Módulo de alimentação	Rolo que separa apenas uma folha dos documentos carregados na Bandeja de entrada (alimentador), introduzindo-a ao interior do AAD.
3	Rolo de freio	Rolo que impede a alimentação simultânea de mais de uma folha de documentos no AAD.

● Parte interna (AAD)



Nº	Nome	Função
1	Rolo de freio (× 2)	Rolo que impede a alimentação simultânea de mais de uma folha de documentos no AAD.
2	Sensor ultra-sônico (× 2)	Um sensor que detecta documentos sobrepostos através de ondas ultra-sônicas.

Nº	Nome	Função
		Detecta documentos sobrepostos monitorando a diferença na quantidade de ondas ultra-sônicas transmitidas através dos documentos.
3	Sensor de documento (x 2)	Um sensor que detecta se existe um documento.
4	Rolo de auxílio da alimentação (x 4)	Um rolo que alimenta documentos através do AAD.
5	Rolo de ejeção (x 4)	Rolo que alimenta os documentos do AAD à bandeja de saída.
6	Lente (x 2)	A superfície que digitaliza documentos.
7	Módulo de alimentação (x 2)	Rolo que separa apenas uma folha dos documentos carregados na Bandeja de entrada (alimentador), introduzindo-a ao interior do AAD.

Sobre os Indicadores LED

- **Indicador de energia/verificação (LED)**

Indicação	Descrição
Verde (aceso)	Pronto para digitalizar. Indica que o scanner foi iniciado normalmente.
Verde (piscando lentamente) (2 segundos ligado, 2 segundos desligado)	Indica que o scanner está no modo econômico. Se o scanner não for operado durante o período de tempo que está definido para o intervalo configurado, entra no modo econômico.
Verde (piscando normalmente) (1 segundo ligado, 1 segundo desligado)	Indica que o scanner está digitalizando documentos ou transferindo imagens. Isso também indica que o modo de limpeza está ativado.
Verde (piscando rápido) (0,5 segundos ligado, 0,5 segundos desligado)	Indica que o scanner está iniciando após a energia ser ligada. Isso indica também que o scanner está pronto para continuar a digitalização de documentos. O scanner está pronto para continuar digitalizando documentos nos seguintes casos: • Depois que todos os documentos carregados tiverem sido alimentados, quando a digitalização contínua estiver ativada nas configurações da digitalização • Após resolver um erro temporário que ocorreu durante uma digitalização (o indicador está aceso ou piscando em laranja)
Laranja (aceso)	Indica que ocorreu um erro temporário durante a digitalização de documentos. ➔ Erros (página 118)
Laranja (piscando)	Indica que ocorreu um erro de dispositivo ou um erro temporário durante a digitalização de documentos. ➔ Erros (página 118) Quando ocorrer um erro do dispositivo, desligue a energia e ligue-a de volta. Se a indicação continuar sendo exibida depois de ligar novamente a energia, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Início da configuração do scanner

Esta seção explica como configurar o scanner.

Para usar o scanner, obtenha o instalador no site de download e execute a seguinte configuração.

- Instalação do software

Instale o software necessário no computador onde o scanner vai ser conectado.

➔ [Como instalar o software \(em um ambiente on-line\) \(página 27\)](#)

➔ [Como instalar o software \(em um ambiente off-line\) \(página 31\)](#)

- Conectando o scanner

Conecte o scanner via cabo USB.

Para detalhes sobre os tipos de conexão do scanner, consulte [Métodos de conexão do scanner \(página 15\)](#).

Em seguida, se necessário, realize as seguintes configurações:

- Configurações operacionais do scanner

➔ [Configurações do scanner \(Software Operation Panel\) \(página 154\)](#)

Visão geral dos aplicativos fornecidos

Esta seção descreve o software que é requerido para o computador onde deseja conectar o scanner.

Obtenha o instalador no site de download e instale todo o software de uma vez ou instale apenas o software necessário individualmente.

- Driver PaperStream IP

O driver PaperStream IP é um driver que possui compatibilidade com o padrão TWAIN. Ele suporta scanners conectados em uma rede.

Os seguintes tipos de drivers PaperStream IP estão disponíveis.

- PaperStream IP (TWAIN) for SP Series

Obedece ao padrão TWAIN. Usado quando usar o scanner usando aplicativos de 32-bit compatíveis com o TWAIN.

- PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series

Obedece ao padrão TWAIN. Usado quando usar o scanner usando aplicativos de 64-bit compatíveis com o TWAIN.

Independentemente do seu sistema operacional, se o aplicativo de digitalização de imagens que está usando for um aplicativo de 32 bits, utilize o PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do driver PaperStream IP.

- Software Operation Panel

Pode configurar as definições relacionadas aos documentos de digitalização e ao gerenciamento das peças de consumo.

Ele é instalado junto com o driver PaperStream IP.

➔ [Configurações do scanner \(Software Operation Panel\) \(página 154\)](#)

- Error Recovery Guide

Use este aplicativo para exibir o status do scanner e uma solução para um problema se ocorrer um erro no scanner.

Ele é instalado junto com o driver PaperStream IP.

As soluções para problemas também podem ser verificadas em [Soluções de problemas \(página 116\)](#).

- **Error Recovery Guide (manual)**

Este é um manual que descreve as soluções para erros notificados pelo Error Recovery Guide.

- **PaperStream ClickScan**

Um aplicativo de digitalização de imagens de 32 bits compatível com o PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

A digitalização pode ser realizada através de configurações e operações simples.

Esse programa inicia automaticamente quando você faz login no seu computador e ele reside na área de notificação da barra de tarefas.

Para detalhes, consulte a Ajuda do PaperStream ClickScan.

- **PaperStream Capture**

Um aplicativo de digitalização de imagens de 32 bits compatível com o PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Ao definir as configurações da digitalização como trabalhos, é possível personalizá-las conforme sua preferência.

PaperStream Capture tem versões pagas, a saber, PaperStream Capture Pro e PaperStream Capture Pro Premium. Uma versão de avaliação está disponível para experimentar os recursos do PaperStream Capture Pro Premium.

Para obter detalhes, consulte o Guia do Usuário do PaperStream Capture.

- **Manuais**

As Precauções de segurança e o Manual de instruções estão instalados.

- **SP Series Online Update**

Este é um aplicativo que verifica e instala as atualizações mais recentes dos seguintes programas.

- Software instalado no computador

- Firmware do scanner conectado ao computador

Para detalhes, consulte a Ajuda do SP Series Online Update.

Requisitos do sistema

Os requisitos do sistema para o computador onde o software vai ser instalado são os seguintes.

Sistema operacional	• Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*1) • Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*1) • Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*1) • Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*1) • Windows® 11 Home (64-bit) (*1) • Windows® 11 Pro (64-bit) (*1) • Windows® 11 Enterprise (64-bit) (*1) • Windows® 11 Education (64-bit) (*1) • Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*1) • Windows Server™ 2019 Standard (64-bit) (*1) • Windows Server™ 2022 Standard (64-bit) (*1) • Windows Server™ 2025 Standard (64-bit) (*1)
CPU	Processador Intel ou compatível com Intel
Resolução do display	1024 x 768 pixels ou superior, 65.536 ou mais cores (*2)
Espaço no disco	12 GB ou mais de espaço livre em disco (*3)
Interface	USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1

***1:**O software fornecido opera como um aplicativo de desktop.

***2:**Ao utilizar o PaperStream Capture, use um monitor capaz de exibir uma resolução de pelo menos 1280 x 800 pixels ou superior e 65.536 ou mais cores.

***3:**O espaço necessário no disco para a digitalização de documentos varia de acordo com o tamanho das imagens digitalizadas.

Como instalar o software (em um ambiente on-line)

Esta seção explica como instalar o software necessário no computador onde o scanner vai ser conectado.

O computador deve estar conectado à Internet.

Se o computador a ser conectado ao scanner não puder se conectar à Internet, consulte [Como instalar o software \(em um ambiente off-line\) \(página 31\)](#) para instalação.

ATENÇÃO

- Se uma versão antiga do software estiver instalada, desinstale-a primeiro.
→ [Desinstalando o software \(página 197\)](#)

- 1 Entrar no Windows como um usuário com direitos de administrador.
- 2 Conecte-se ao site de downloads.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Clique em [Instalador online].



- 4 Na janela Contrato de licença, confirme o conteúdo e clique no botão [Concordar e baixar].
O download do instalador on-line é iniciado.
- 5 Clique duas vezes no criador de instalador offline baixado [Online Installer SP Series.exe].

- 6 Quando a janela para selecionar um modelo aparecer, selecione o modelo do scanner a ser usado e clique no botão [Avançar].



- 7 Selecione [Instalar (Recomendado)] ou [Instalar (Personalizado)].

- Instalar (Recomendado)

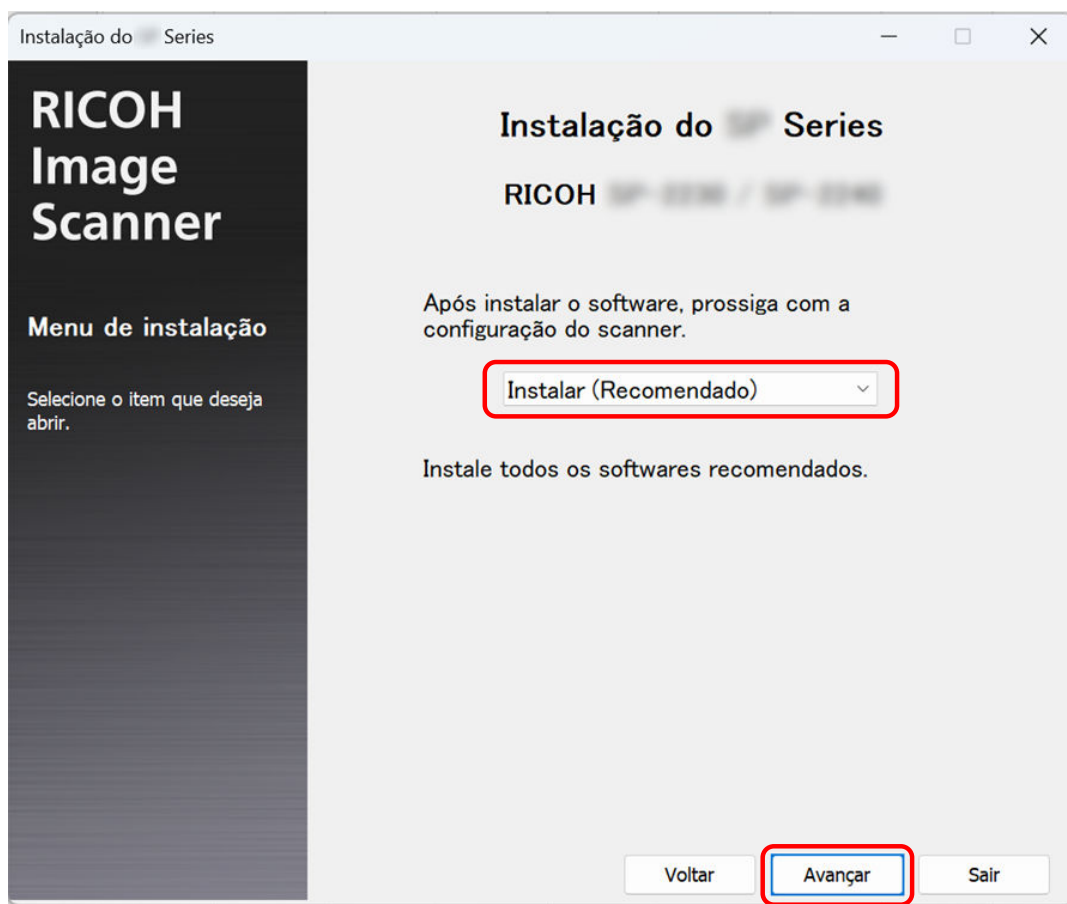
O software seguinte é instalado:

- PaperStream IP (TWAIN) SP Series

O software seguinte é instalado ao mesmo tempo.

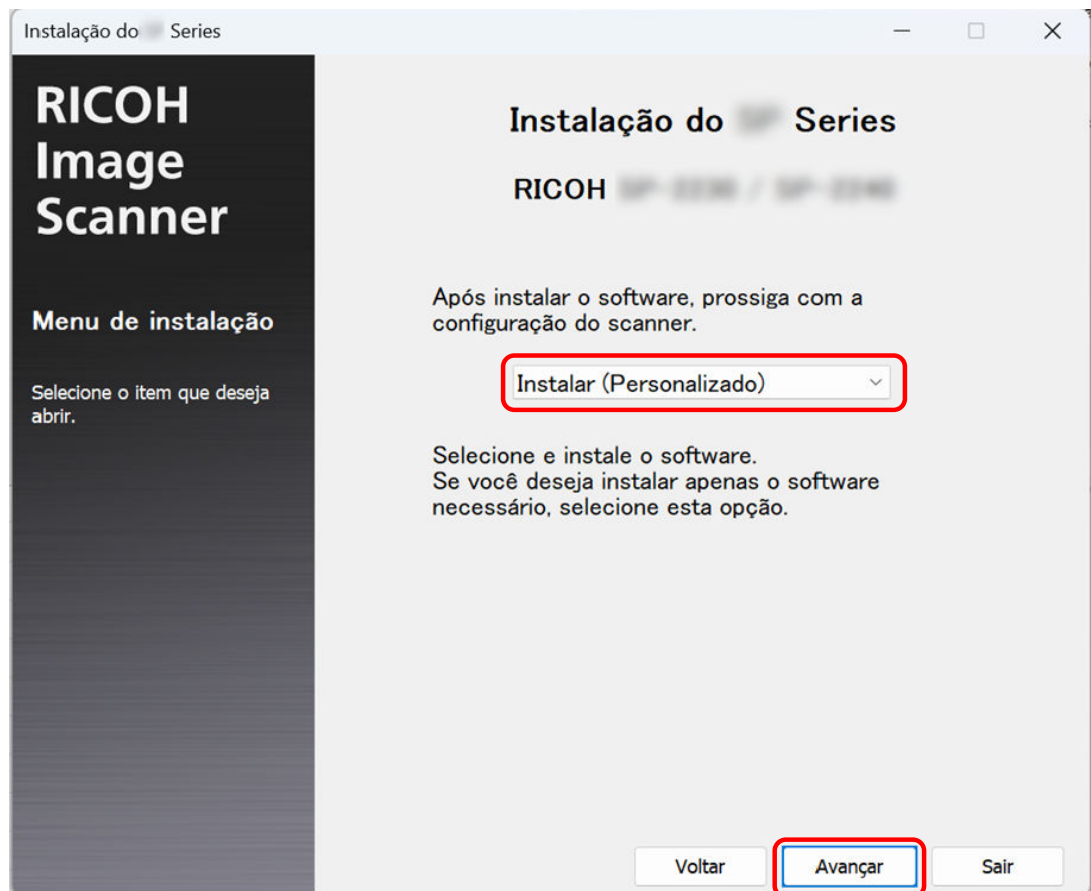
- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide
- PaperStream Capture
- PaperStream ClickScan
- Error Recovery Guide (manual)
- SP Series Online Update
- Manuais (Precauções de Segurança, Guia do Operador)

- a Selecione [Instalar (Recomendado)] e clique no botão [Avançar].



- Instalar (Personalizado)
Selecione e instale o software que você necessita.

- a Selecione [Instalar (Personalizado)] e clique no botão [Avançar].



- b Selecione as caixas de seleção do software a ser instalado e clique no botão [Avançar].

8 Instale o software seguindo as instruções exibidas na janela.

Se houver uma atualização de firmware, será exibida uma janela perguntando se você deseja atualizar o firmware.

Selecione se deseja atualizar o firmware e prossiga com a instalação.

Como instalar o software (em um ambiente off-line)

Esta seção explica como instalar o aplicativo necessário se o computador que será conectado ao scanner não tiver acesso à Internet.

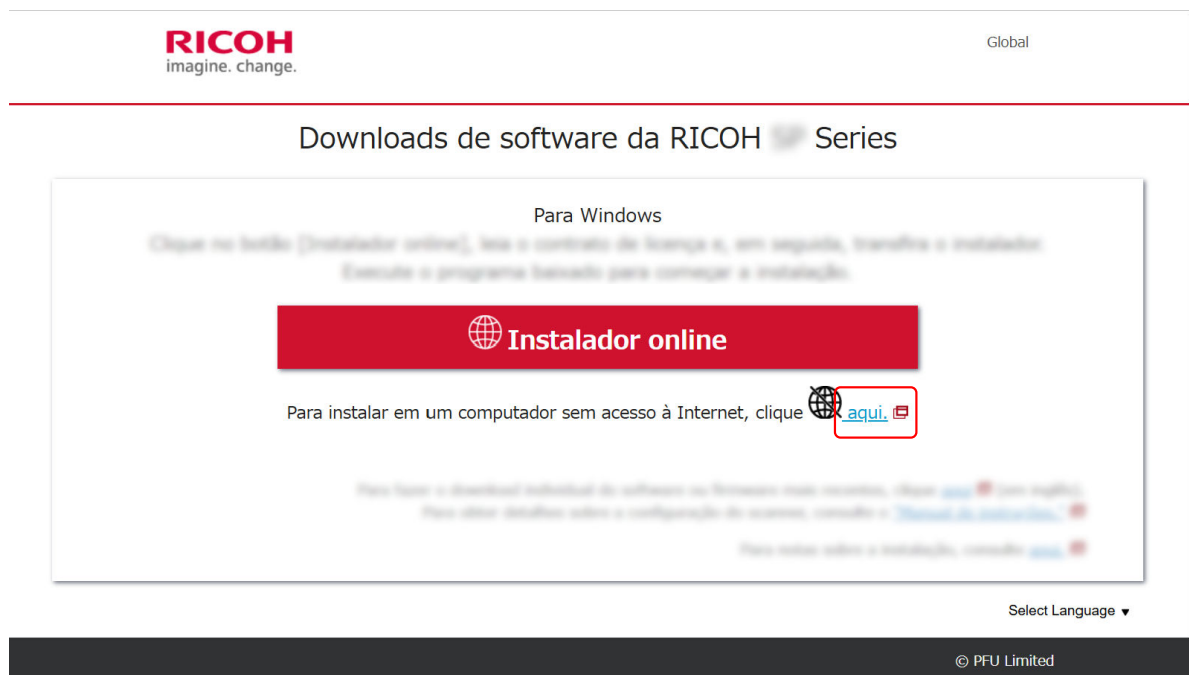
Nesse caso, em um computador que possa se conectar à Internet, obtenha o Criador de instalador offline no site de download e crie um instalador offline (arquivo ISO).

Execute o instalador off-line (arquivo ISO) no computador que será conectado ao scanner para instalar o software.

ATENÇÃO

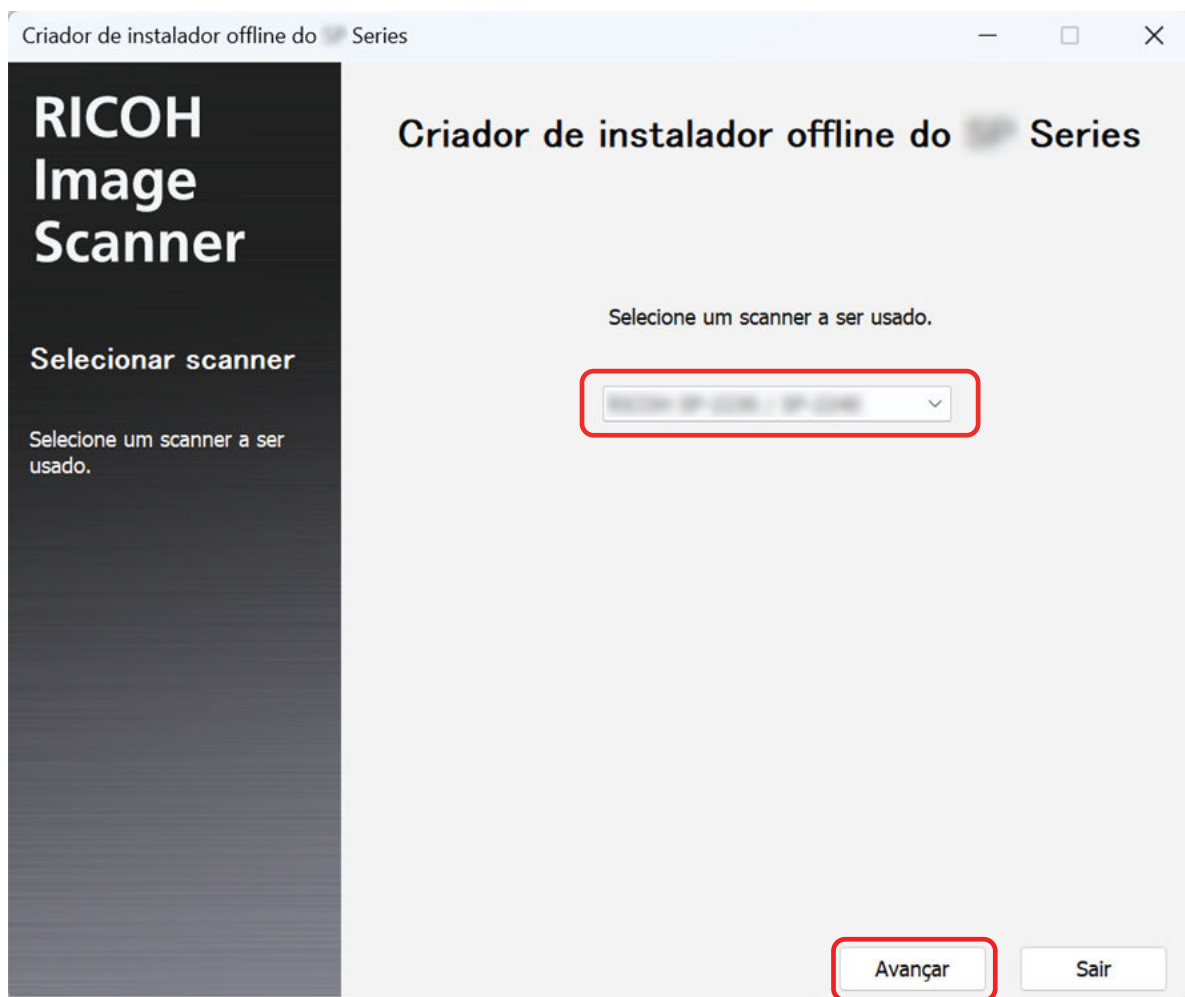
- Se uma versão antiga do software estiver instalada, desinstale-a primeiro.
→ [Desinstalando o software \(página 197\)](#)

- 1 Em um computador que possa se conectar à Internet, entrar no Windows como um usuário com direitos de administrador.
- 2 Conecte-se ao site de downloads.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Clique "aqui" em "Para instalar em um computador sem acesso à Internet, clique aqui."



- 4 Na janela que descreve o processo de instalação, clique em "Criador de instalador offline".
- 5 Na janela Contrato de licença, confirme o conteúdo e clique no botão [Concordar e baixar].
O download do criador de instalador off-line é iniciado.
- 6 Clique duas vezes no instalador online baixado [Offline Installer Creator SP Series.exe].

- 7** Quando a janela para selecionar um modelo aparecer, selecione o modelo do scanner a ser usado e clique no botão [Avançar].



- 8** Selecione [Instalar (Recomendado)] ou [Instalar (Personalizado)].

Um instalador off-line (arquivo ISO) contendo o software mais recente será criado com base na seleção feita aqui.

- Instalar (Recomendado)

O software seguinte é instalado:

- PaperStream IP (TWAIN) SP Series

O software seguinte é instalado ao mesmo tempo.

- Software Operation Panel

- Error Recovery Guide

- PaperStream Capture

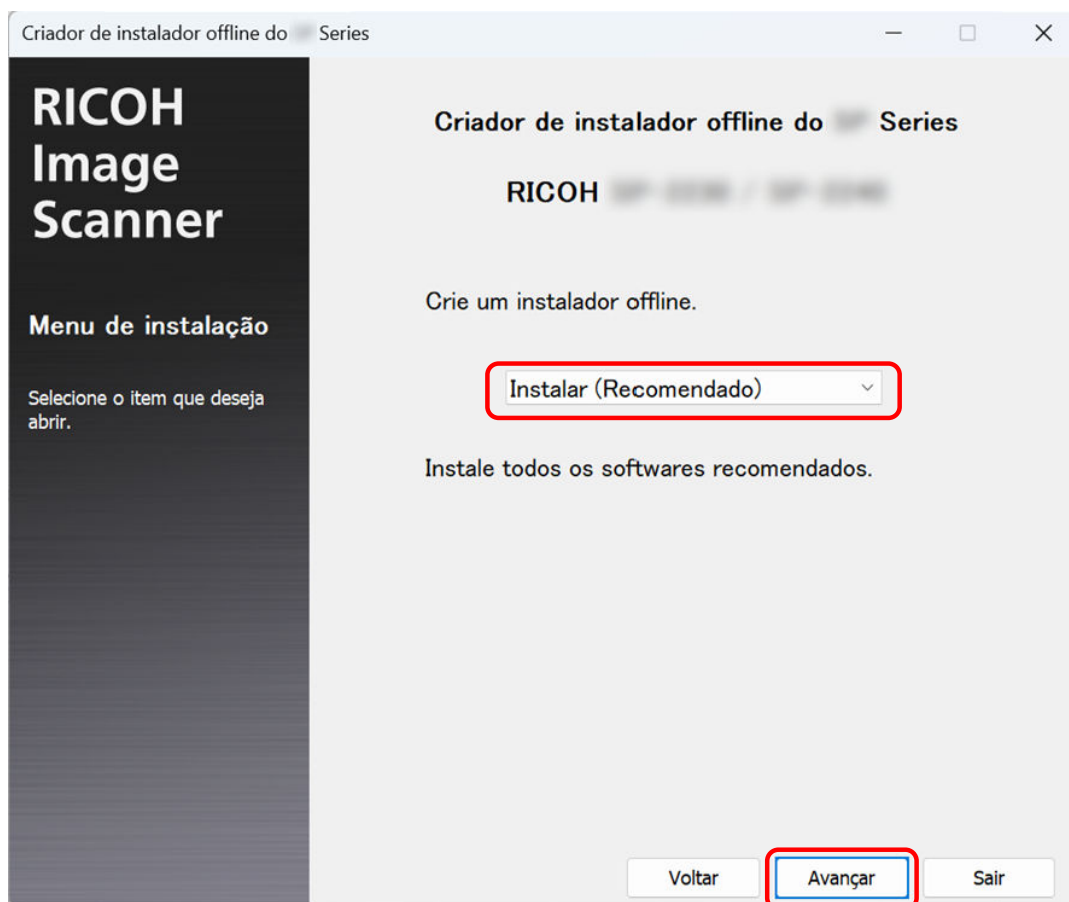
- PaperStream ClickScan

- Error Recovery Guide (manual)

- SP Series Online Update

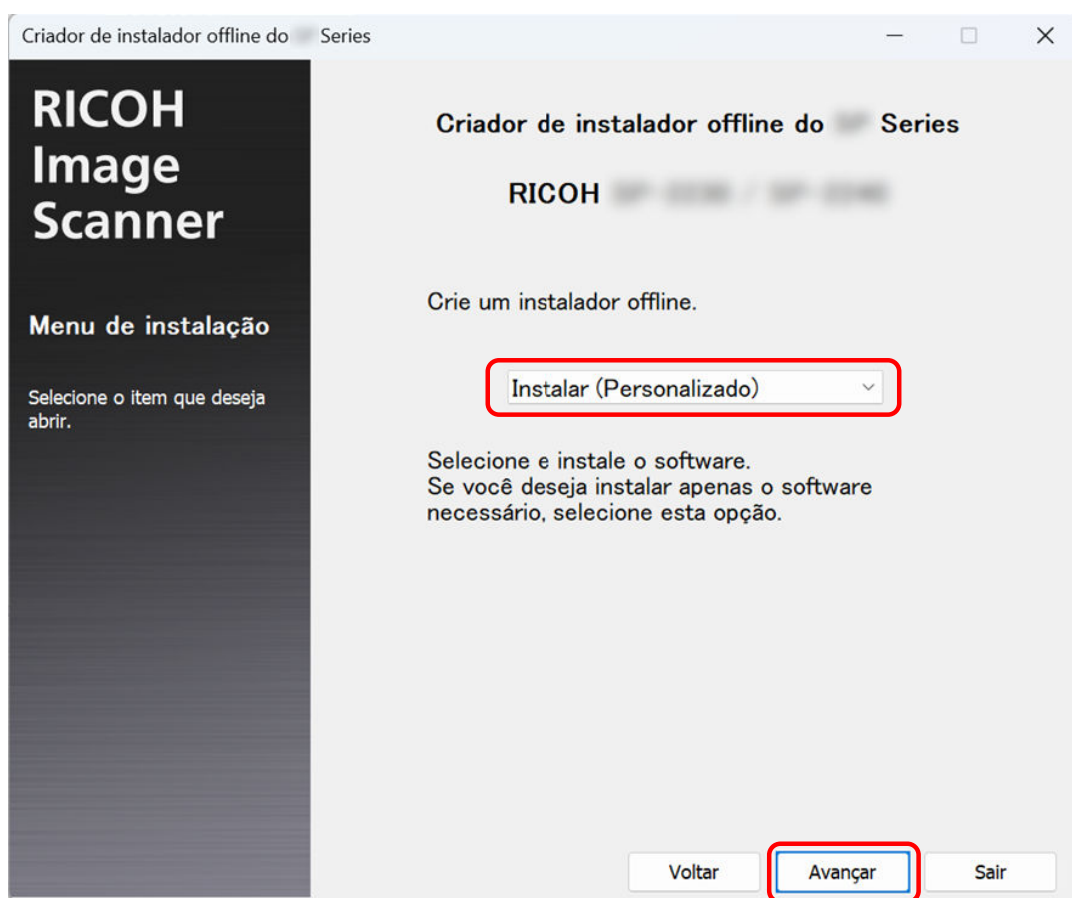
- Manuais (Precauções de Segurança, Guia do Operador)

- a Selecione [Instalar (Recomendado)] e clique no botão [Avançar].



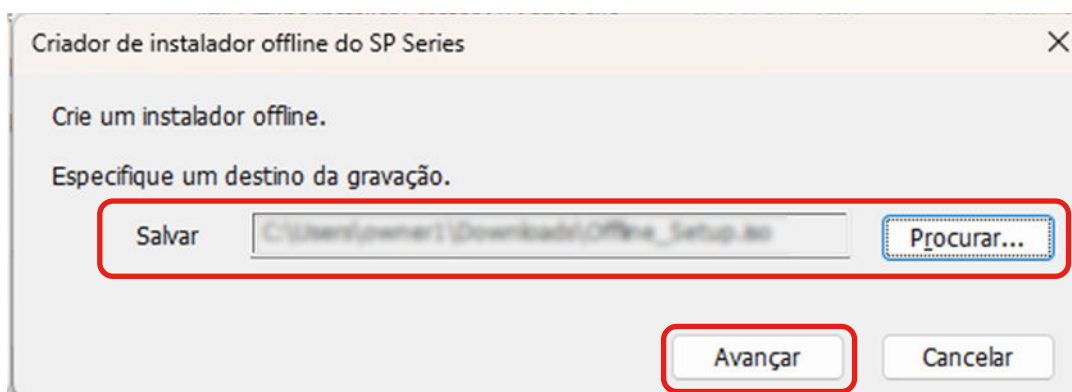
- Instalar (Personalizado)
Selecione o software que você necessita.

- a Selecione [Instalar (Personalizado)] e clique no botão [Avançar].

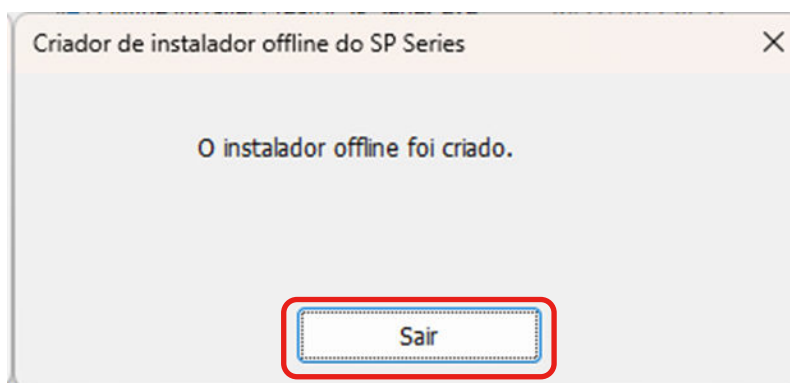


- b Selecione as caixas de seleção do software a ser instalado e clique no botão [Avançar].

9 Especifique onde salvar o arquivo ISO e clique no botão [Avançar].



10 Clique no botão [Sair].

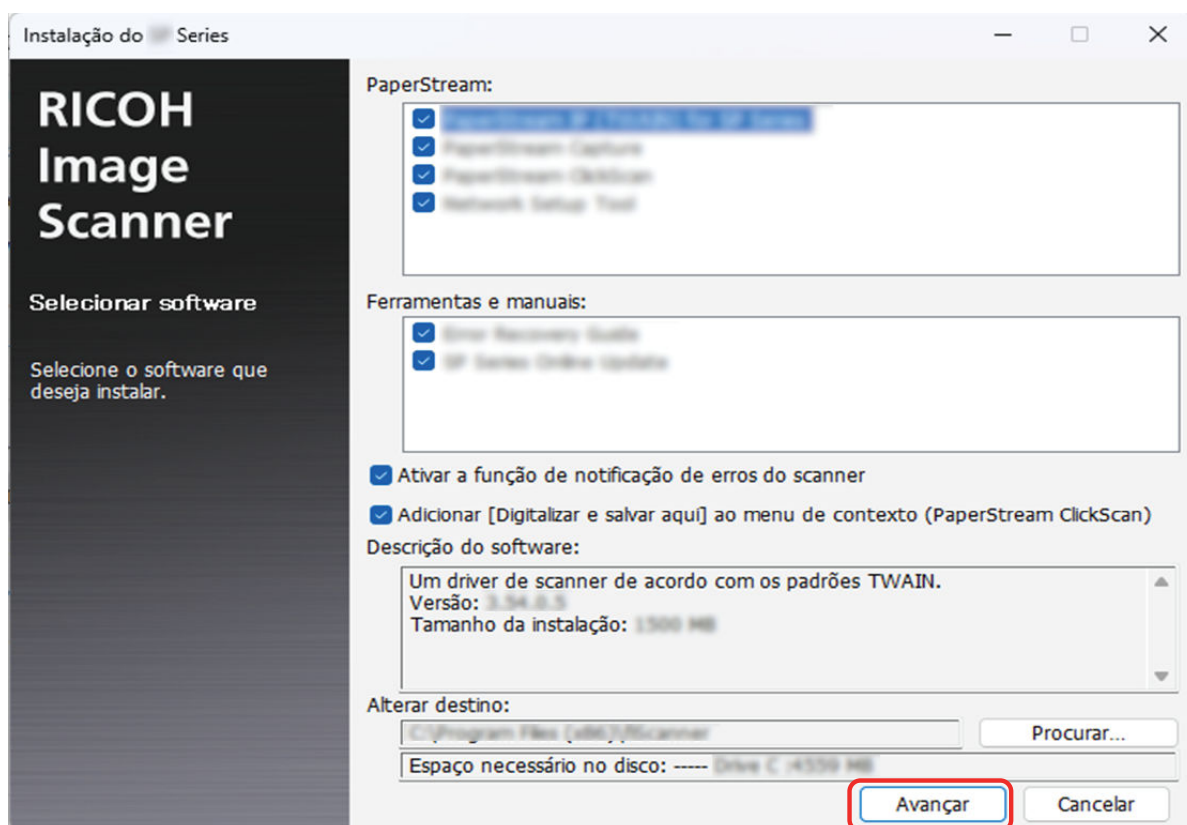


11 Salve o arquivo ISO criado no computador que será conectado ao scanner.

12 Clique com o botão direito no arquivo ISO salvo e clique em [Abrir].

13 Clique duas vezes em [Setup.exe] na pasta exibida.

14 Clique no botão [Avançar].



15 Instale o software seguindo as instruções exibidas na janela.

Como Operar o Scanner

Esta seção explica como operar o scanner.

Ligando/desligando a energia

O método pelo qual o scanner será ligado / desligado pode ser especificado entre uma das opções abaixo:

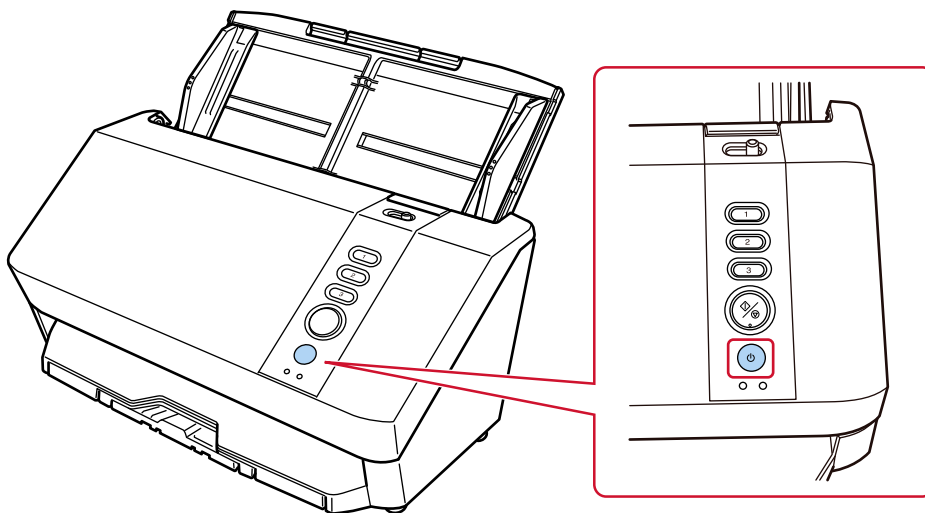
- Pressionar o botão power do scanner

➔ [Método para Ligar/Desligar o scanner \[Controle da chave de energia\] \(página 190\)](#)

Esta seção explica as operações do scanner considerando que o equipamento esteja configurado para ligar ou desligar ao pressionar o seu botão power.

Como ligar a energia

- 1 Pressione o botão power no scanner.



O scanner é ligado.

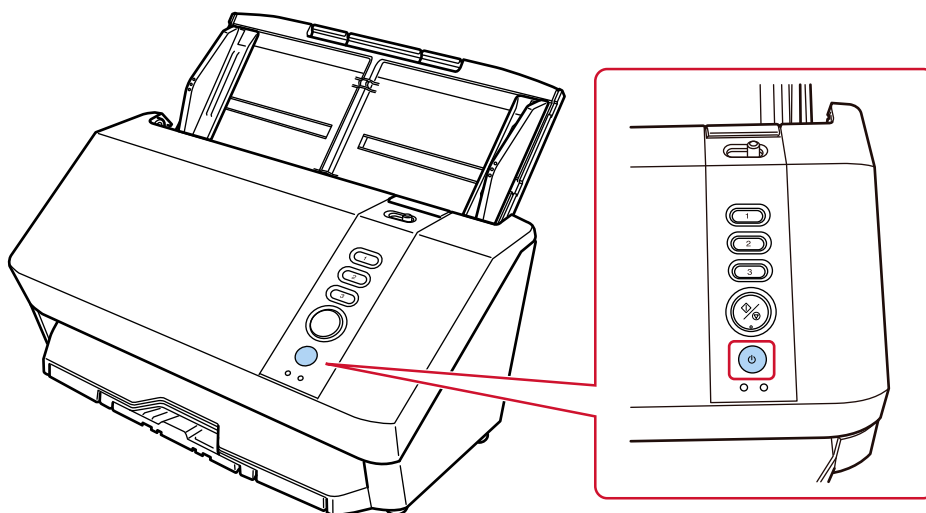
O scanner é iniciado e fica pronto para digitalizar.

Iniciando o: O Indicador de energia/verificação (LED) pisca rapidamente em verde (0,5 segundos ligado, 0,5 segundos desligado)

Pronto para digitalizar: O Indicador de energia/verificação (LED) acende em verde

Como desligar a energia

- 1 Pressione o botão power no scanner durante 2 segundos ou superior.



O scanner é desligado.

Entrando e retomando do Modo econômico

O scanner entra no modo econômico quando é deixado ligado sem ser usado durante um determinado período de tempo.

O Modo econômico reduz o consumo de energia quando o scanner não for utilizado por um certo intervalo.

O modo econômico tem dois tipos de configurações.

- **Modo econômico**

Se o scanner for deixado ligado por 10 minutos (configuração padrão de fábrica) ou mais sem ser utilizado, ele entrará automaticamente no modo de economia de energia.

Quando o scanner entra no modo de economia de energia, o Indicador de energia/verificação (LED) pisca lentamente em verde (2 segundos ligado, 2 segundos desligado).

Para retornar do Modo econômico, efetue um dos seguintes procedimentos:

- Carregue um documento na bandeja de entrada do AAD (alimentador)
- Pressione o botão Enviar para ou o botão Digitalizar/Suspender no scanner
- Pressione o botão power do scanner
- Deslize o interruptor do modo de alimentação do scanner
- Digitalize um documento com o aplicativo de digitalização de imagens
- Feche o AAD quando ele estiver aberto
- Conecte o scanner ao computador usando um cabo USB
- Acesse o scanner pelo aplicativo para alterar as configurações

- **Encerramento automático**

O scanner é desligado automaticamente se for deixado ligado sem ser utilizado por um determinado período de tempo (20 minutos na configuração padrão de fábrica).

Para voltar a ligar o scanner após ter sido desligado automaticamente, pressione o botão power.

➔ [Como ligar a energia \(página 36\)](#)

ATENÇÃO

- Se existir um documento que permaneça no caminho do papel, o scanner talvez não entre no modo econômico. Remova os documentos consultando [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 116\)](#).
- Dependendo do aplicativo de digitalização de imagens que estiver sendo usado, o scanner poderá não desligar mesmo se a caixa de seleção [Desligar após um período determinado] for selecionada.
- Se o scanner for desligado automaticamente enquanto estiver usando o aplicativo de digitalização de imagens, saia do aplicativo e, depois, volte a ligar o scanner.

DICA

As seguintes configurações podem ser definidas no Software Operation Panel.

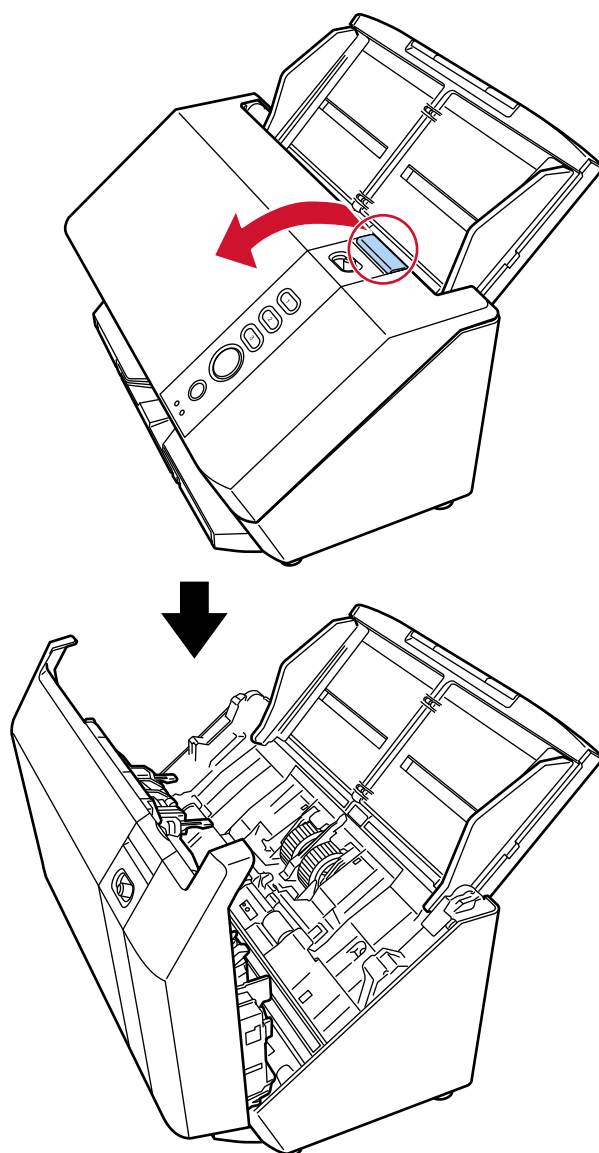
- Tempo de espera antes de o scanner entrar no modo de economia de energia
 - Configuração para evitar que o scanner seja desligado automaticamente
- ➔ [Tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico \[Modo econômico\] \(página 187\)](#)

Abrindo/Fechando o AAD

Esta seção descreve como abrir e fechar o AAD.

Como abrir o AAD

- 1 Remova todos os documentos da bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- 2 Puxe a alavanca de abertura do AAD em sua direção para abrir o AAD.



CUIDADO

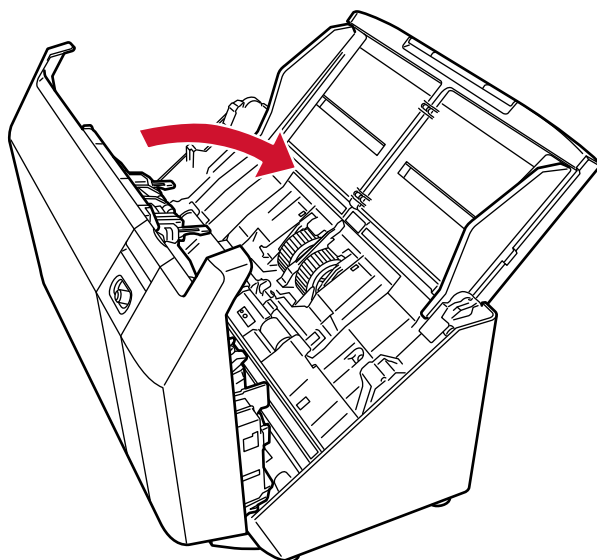
Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

Como fechar o AAD

1 Certifique-se de que não existam materiais estranhos dentro do ADF.

2 Feche o AAD.

Pressione o centro do AAD até que trave em posição, indicado pelo som de um clique.



CUIDADO

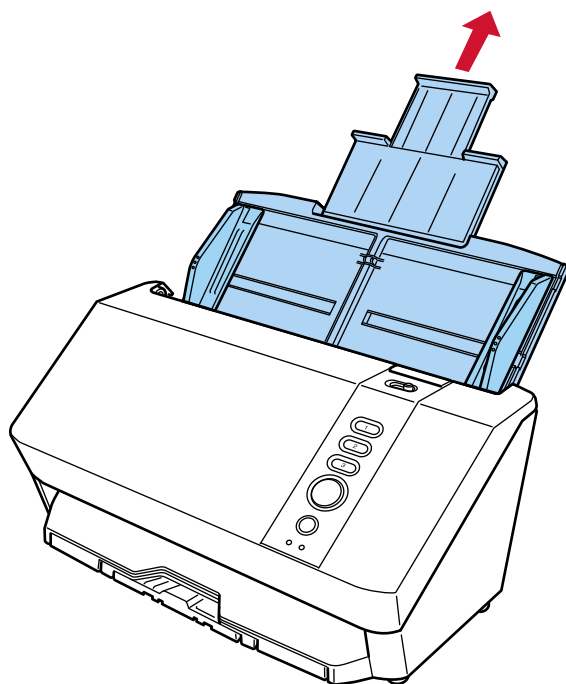
Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

Configurando a bandeja de entrada do AAD (alimentador)

Os documentos carregados na bandeja de entrada AAD (alimentador) serão alimentados individualmente para o AAD quando a digitalização começa.

Quando digitalizar um documento relativamente longo, como um de tamanho A4, use as extensões primária e secundária da bandeja de entrada conforme descrito abaixo, para que o documento permaneça direito e seja alimentado facilmente.

- 1** Segure a bandeja de entrada do ADF (alimentador) enquanto puxa a extensão primária da bandeja de entrada e a extensão secundária da bandeja de entrada.

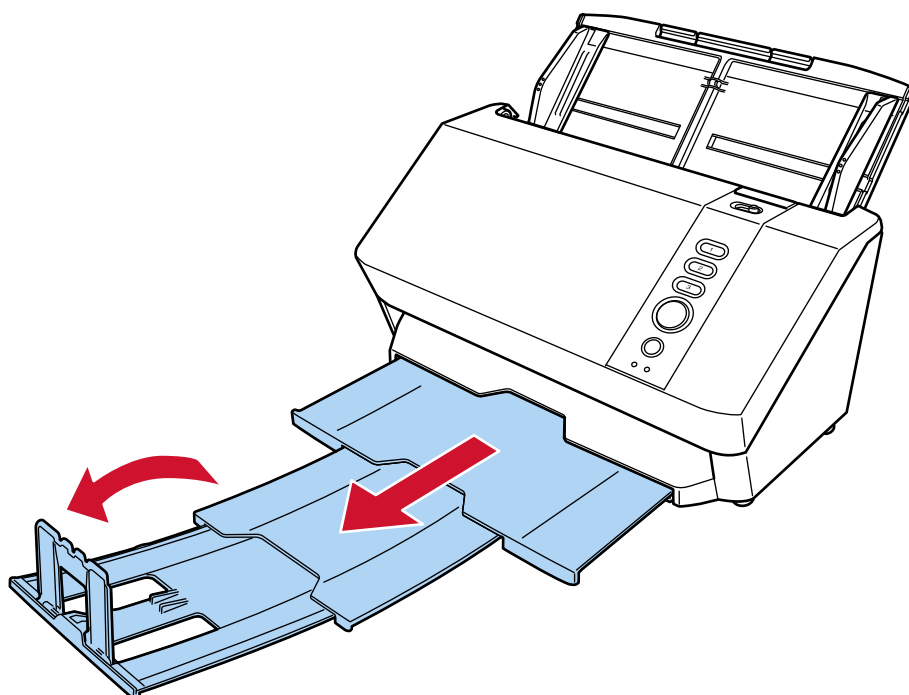


Configurando a bandeja de saída

Os documentos carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador) serão ejetados para a bandeja de saída um a um durante a digitalização.

Ao digitalizar um documento relativamente longo, como um de tamanho A4, usar a bandeja de saída, a extensão primária da bandeja de saída, a extensão secundária da bandeja de saída e o batente da bandeja de saída conforme descrito abaixo manterá os documentos retos e os alimentará suavemente.

- 1** Puxe a bandeja de saída, a extensão primária da bandeja de saída e a extensão secundária da bandeja de saída em sua direção e, em seguida, levante o batente da bandeja de saída.



ATENÇÃO

- Não levante o limitador da bandeja mais de 90 graus, pois ele pode quebrar.
- Ao digitalizar documentos com gramatura superior a 209 g/m² (56 lb), não retire a bandeja de saída.
Documentos grossos podem ficar presos na bandeja de saída, resultando em imagens inclinadas.

DICA

Se os documentos ejetados não ficarem bem empilhados, reduzir o espaço (para cerca de 10 mm) entre os documentos e o batente da bandeja de saída ajudará a alinhá-los melhor.

Como realizar uma digitalização básica

Esta seção explica e descreve como realizar uma digitalização básica.

Inicie um aplicativo de digitalização de imagens no computador conectado ao scanner ou pressionando um botão no scanner, em seguida, digitalize os documentos.

- Usando um computador para digitalizar
 - ➔ [Iniciando uma digitalização a partir de um aplicativo de digitalização de imagem \(página 45\)](#)
- Pressionando o botão Digitalizar/Suspender ou o botão Enviar para no scanner para realizar uma digitalização
 - ➔ [Pressionando um botão no scanner para iniciar um aplicativo de digitalização de imagens e executar uma digitalização \(página 47\)](#)

Aplicativos relacionados: Janela de propriedades do scanner' no Windows (Eventos)

Iniciando uma digitalização a partir de um aplicativo de digitalização de imagem

Esta seção explica o fluxo básico de execução de uma digitalização, usando um aplicativo de digitalização de imagens no computador.

Neste caso, um driver do scanner e um aplicativo de digitalização de imagens que suporta o driver do scanner devem ser instalados no computador.

- Driver do scanner
 - Driver PaperStream IP
- Aplicativo de digitalização de imagens
 - PaperStream ClickScan
 - PaperStream Capture

➔ [Visão geral dos aplicativos fornecidos \(página 24\)](#)

Os procedimentos de digitalização, as operações e os itens de configuração da digitalização variam ligeiramente, dependendo do driver do scanner e do aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner e o manual/ajuda de seu aplicativo de digitalização de imagens.

1 Ligue o scanner.

➔ [Como ligar a energia \(página 36\)](#)

2 Conecte o scanner no seu computador.

Conecte o scanner ao computador usando um cabo USB.

3 Carregue um documento na Bandeja de entrada do AAD (alimentador).

➔ [Como carregar documentos \(página 55\)](#)

4 Inicie um aplicativo de digitalização de imagens.

5 Selecione um driver do scanner a ser usado para digitalização.

Para alguns aplicativos de digitalização, a seleção do driver pode não ser necessária.

6 Selecione o scanner a ser usado para digitalização.

O nome do scanner depende do tipo de driver do scanner e do método de conexão do scanner.

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

Para alguns aplicativos de digitalização de imagens, a seleção do scanner pode não ser necessária.

7 Configure as definições de digitalização na janela de configurações do driver do scanner.

Em alguns aplicativos de digitalização, a janela de configurações do driver do scanner pode não ser exibida.

8 Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.

ATENÇÃO

Não efetue nenhuma das operações seguintes.
Se fizer isso, para uma digitalização.

- Desconectando o cabo USB
- Saindo do Windows

Pressionando um botão no scanner para iniciar um aplicativo de digitalização de imagens e executar uma digitalização

Esta seção explica as pré-configurações e o procedimento de digitalização necessários ao iniciar um aplicativo de digitalização de imagens no seu computador e realizar uma digitalização pressionando o botão no scanner.

Neste caso, um driver do scanner e um aplicativo de digitalização de imagens que suporta o driver do scanner devem ser instalados no computador.

- Driver do scanner
 - Driver PaperStream IP
 - Aplicativo de digitalização de imagens
 - PaperStream Capture
- ➔ [Visão geral dos aplicativos fornecidos \(página 24\)](#)

DICA

- Se o site PaperStream Capture estiver instalado, as configurações do botão definidas em PaperStream Capture serão atribuídas aos botões do scanner quando o PaperStream Capture for iniciado.
- Se o PaperStream ClickScan e PaperStream Capture estiverem instalados, o aplicativo de digitalização de imagem que é iniciado ao pressionar o botão Digitalizar/Suspender no scanner varia dependendo se o PaperStream ClickScan estiver presente ou não na barra de tarefas.
 - Quando ele reside na barra de tarefas
PaperStream ClickScan será iniciado.
 - Quando ele não reside na barra de tarefas
PaperStream Capture será iniciado.
- Se você alterar o aplicativo de digitalização de imagens atribuído ao botão do scanner de PaperStream Capture para outro aplicativo, o aplicativo de digitalização de imagens recém-atribuído será iniciado.
Se PaperStream Capture estiver definido para ocupar o scanner, altere a configuração para desativar essa função.

1 Ligue o scanner.

➔ [Como ligar a energia \(página 36\)](#)

2 Conecte o scanner no seu computador.

Conecte o scanner ao computador usando um cabo USB.

3 Configure as definições de digitalização no aplicativo de digitalização de imagem.

➔ [Iniciando uma digitalização a partir de um aplicativo de digitalização de imagem \(página 45\)](#)

4 No seu computador, especifique um aplicativo de digitalização de imagens para ser iniciado quando o botão no scanner for pressionado.

Exiba a janela de configuração [Dispositivos e impressoras] do Windows e configure os botões em [Propriedades da digitalização] para o scanner.

→ [Definindo as configurações do botão nas propriedades do scanner no Windows \(página 50\)](#)

5 Se necessário, configure as definições no aplicativo de digitalização de imagens para iniciar.

Para alguns aplicativos de digitalização de imagens, podem ser necessárias as configurações do aplicativo de digitalização de imagens.

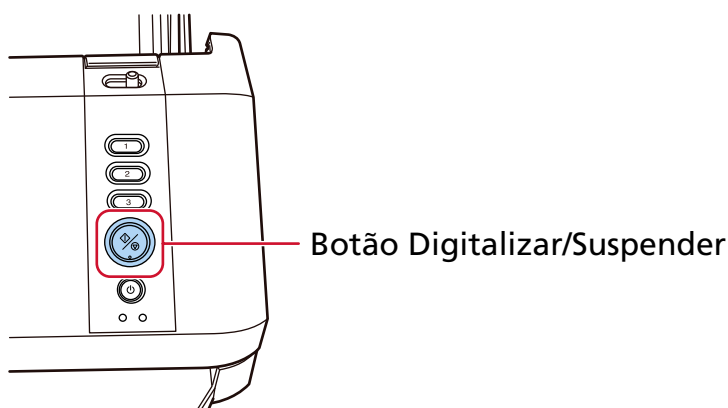
Para mais detalhes, consulte o manual/ajuda do aplicativo de digitalização de imagens para iniciar.

6 Carregue um documento na Bandeja de entrada do AAD (alimentador).

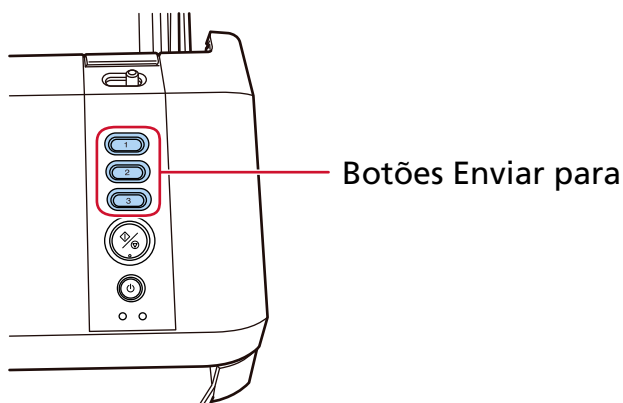
→ [Como carregar documentos \(página 55\)](#)

7 Pressione o botão no scanner para iniciar uma digitalização

- Quando um aplicativo de digitalização de imagens é especificado para [Scan Button] na etapa 4 Pressione o botão Digitalizar/Suspender no scanner.



- Quando um aplicativo de digitalização de imagens é especificado para um dos botões [Send to 01] a [Send to 03] na etapa 4 Pressione o botão Enviar para no scanner.



O aplicativo de digitalização de imagens especificado para o botão é iniciado.

8 Se necessário, digitalize documentos com o aplicativo de digitalização de imagens.

ATENÇÃO

Não efetue nenhuma das operações seguintes.

Se fizer isso, para uma digitalização.

- Desconectando o cabo USB
- Saindo do Windows

Definindo as configurações do botão nas propriedades do scanner no Windows

Configure o botão no scanner que inicia a digitalização.

Especifique um aplicativo de digitalização de imagens para o botão no computador que deseja iniciar, quando o botão no scanner é pressionado.

ATENÇÃO

Quando o PaperStream ClickScan estiver presente na barra de tarefas, a janela de propriedades do scanner não poderá ser exibida. As configurações do botão também não estão ativadas.

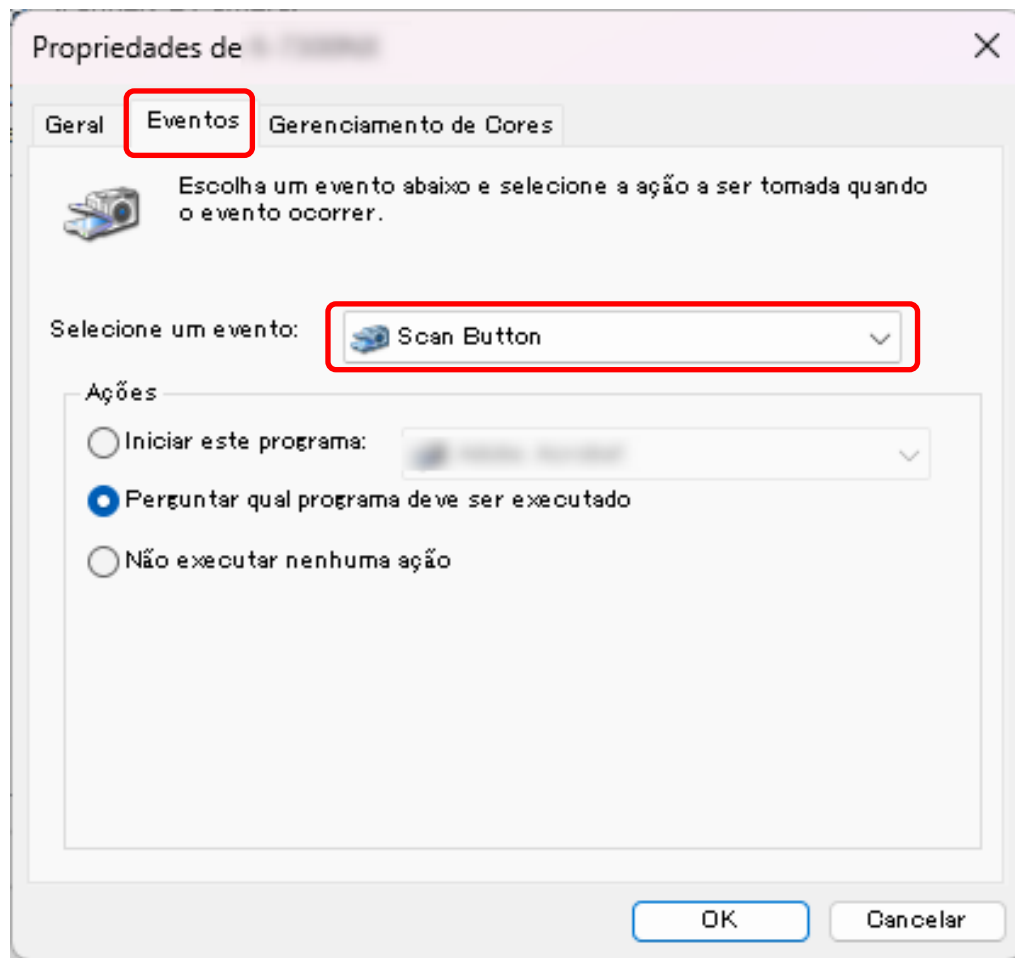
Se quiser visualizar a janela de propriedades do scanner e ativar as configurações do botão, saia de PaperStream ClickScan.

- 1 Ligue o scanner.
 - ➔ [Como ligar a energia \(página 36\)](#)
- 2 Verifique se o scanner e o computador estão conectados através do cabo USB.
- 3 Exiba as [Configurações] no Windows.
- 4 Clique em [Bluetooth e dispositivos].
- 5 Clique em [Impressoras e scanners].
- 6 Clique em [SP-2240] ou [SP-2230].
- 7 Clique em [Propriedades do scanner].

A janela [Scanners e Câmeras] é exibida.
- 8 Clique no ícone do scanner e clique no botão [Propriedades].
- 9 Na guia [Eventos], selecione o botão que deseja configurar na lista suspensa [Selecione um evento].
 - [Scan Button]

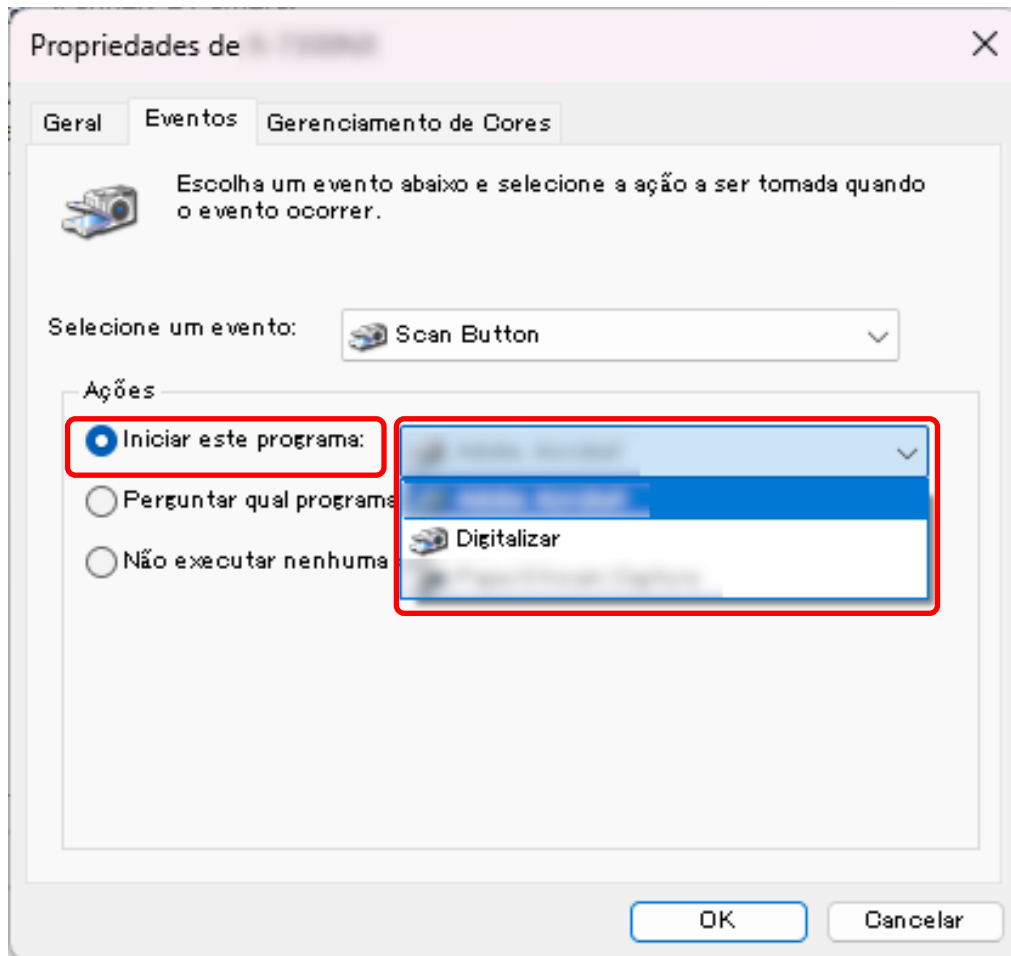
Configure a ação para o botão Digitalizar/Suspender no scanner.
 - [Send to 01] a [Send to 03]

Configure a ação para o botão Enviar para no scanner.



- 10 Selecione um aplicativo de digitalização de imagens a ser iniciada quando o botão é pressionado.

Clique em [Iniciar este programa] e selecione um aplicativo de digitalização de imagens na lista de programas.



Para configurar vários botões, repita as etapas 9 a 10.

11 Clique no botão [OK].

Como carregar documentos

Esta seção explica como carregar documentos no scanner.

Carregando documentos

Esta seção explica como carregar documentos de papel normal.

Preparando

1 Verifique os documentos.

- a Verifique o tamanho e a qualidade do papel que pode ser digitalizado com o scanner.**

➔ [Documentos para digitalização \(página 57\)](#)

- b Verifique se os documentos a carregar são da mesma largura.**

O modo de carregar os documentos varia se eles não forem da mesma largura.

Se os documentos tiverem largura diferente, consulte [Condições para digitalização de lotes de documentos variados \(página 67\)](#) ou [Digitalizando documentos com larguras diferentes \(página 77\)](#).

- c Verifique o número de folhas.**

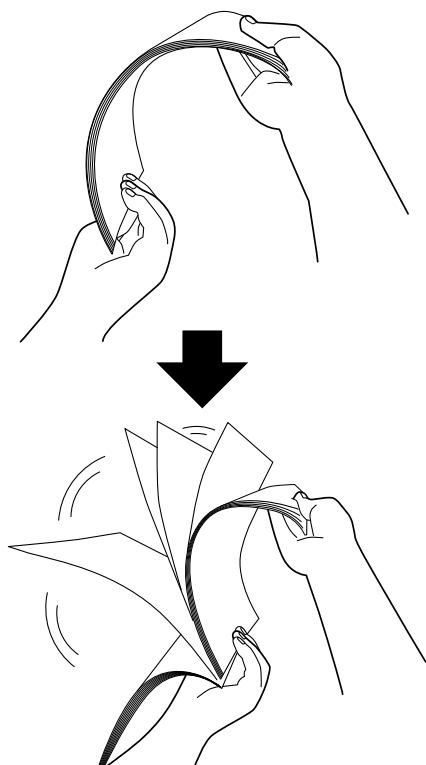
Até 80 folhas podem ser carregadas (com gramatura dos papéis de 80 g/m² e espessura do maço de documentos menor que 8 mm).

➔ [Capacidade de carga \(página 62\)](#)

2 Folheie os documentos.

- a Pegue um maço de documentos com 8 mm ou menos.**

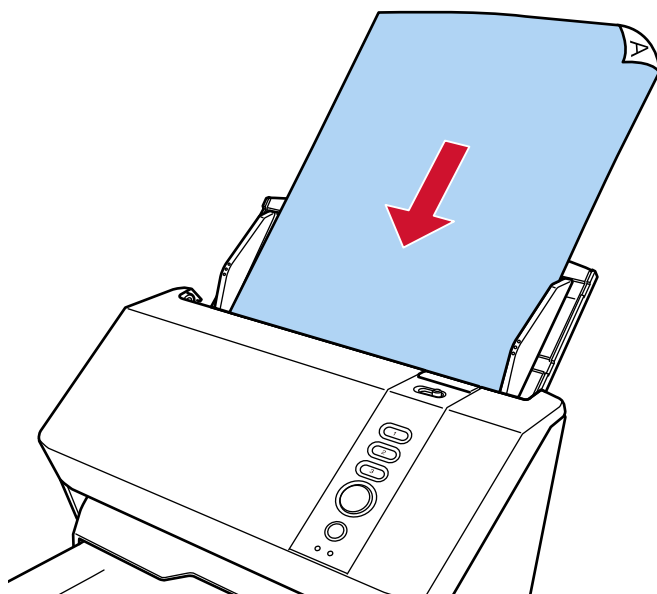
- b** Segurando as laterais, folheie os documentos algumas vezes.



- c** Gire o maço a 90 graus e folheie os documentos novamente.
- d** Efetue os passos **a** a **c** em todos os documentos.
- e** Alinhe a margem superior dos documentos.

Como carregar documentos

- 1 Puxe a extensão da bandeja de entrada de acordo com o comprimento dos documentos.
→ [Configurando a bandeja de entrada do AAD \(alimentador\) \(página 42\)](#)
- 2 Ajuste a bandeja de saída de acordo com o comprimento dos documentos.
→ [Configurando a bandeja de saída \(página 43\)](#)
- 3 Carregue o documento na bandeja de entrada AAD (alimentador) com a face para baixo.

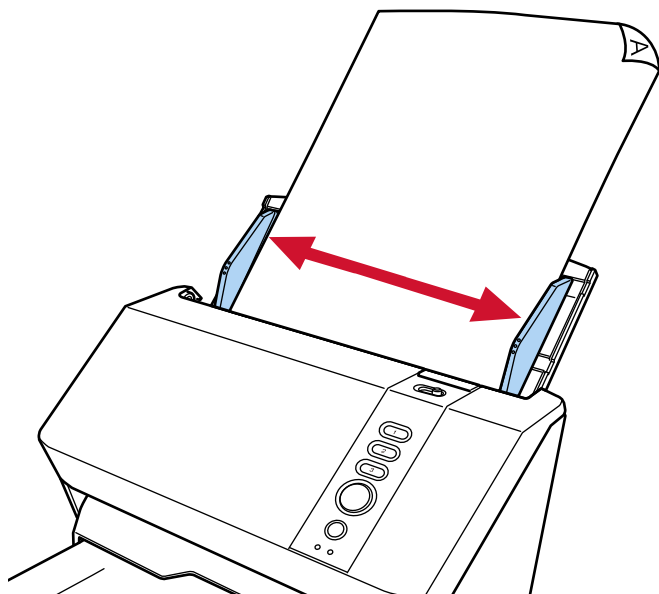


ATENÇÃO

- Remova todos os cliques e grampos de papel.
- Reduza o número de documentos quando eles não são alimentados no scanner ou são alimentados documentos sobrepostos.

- 4 Ajuste as guias laterais de acordo com a largura dos documentos.
Mova as guias laterais de modo a não haver espaço entre as guias laterais e os documentos.

Quando existir espaço entre as guias laterais e os documentos, eles podem ser alimentados inclinados.



Documentos para digitalização

Tamanho do papel

Os seguintes tamanhos de papéis podem ser digitalizados:

Tamanho máximo (largura x comprimento) (*1)	• A4 (retrato) (210 x 297 mm) • Legal (retrato) (8,5 x 14 pol.) • Documento longo (*2) (215,9 x 863 mm / 8,5 x 34 pol., 215,9 x 6.096 mm / 8,5 x 240 pol.)
Tamanho mínimo (largura x comprimento)	• 50,8 x 50,8 mm

*1: Ao operar o ajustador da guia lateral na bandeja de entrada do AAD (alimentador), é possível carregar documentos com largura de até 240 mm (9,4 pol.).

➔ [Digitalização de documentos com largura entre 220 mm e 240 mm \(página 79\)](#)

*2: Dependendo do driver do scanner ou da configuração da digitalização do aplicativo de digitalização de imagens, a memória pode ser insuficiente para efetuar a digitalização. Na digitalização de páginas longas, documentos de até 6.096 mm (240 pol.) de comprimento podem ser digitalizados quando a resolução estiver configurada para 200 dpi ou menos. Note que a resolução precisa ser definida para o valor de dpi seguinte, dependendo do tamanho do documento.

- Um comprimento que exceda 863,6 mm (34 pol.) mas que não exceda 2.700 mm (106,3 pol.) 600 dpi ou menos
- Um comprimento que exceda 2.700 mm (106,3 pol.), mas que não exceda 4.064 mm (160 pol.) 400 dpi ou menos
- Um comprimento que exceda 4.064 mm (160 pol.) mas que não exceda 5.461 mm (215 pol.) 300 dpi ou menos
- Um comprimento que exceda 5.461 mm (215 pol.) mas que não exceda 6.096 mm (240 pol.) 200 dpi ou menos

Tipo de documento

Os tipos de documento (tipos de papel) são os seguintes:

- Papéis de pasta química
- Papéis de pasta mecânica
- Papel PPC (reciclado)
- Cartão plástico

Quando da digitalização de um documento em um tipo diferente do acima, execute primeiro um teste no mesmo tipo de documento (papel) para verificar se ele pode ser digitalizado.

Gramatura (espessura)

Os documentos com as seguintes gramaturas (espessura) podem ser digitalizados:

- 27 a 413 g/m²
- Para tamanho A8, 128 a 209 g/m²
- 1,4 mm ou menos para cartões plásticos (Cartões em relevo permitidos (conformidade com o tipo ISO7810 ID-1))

Documentos que talvez não sejam digitalizados com sucesso

Os seguintes tipos de documentos podem não ser digitalizados corretamente:

- Documentos com espessura não uniforme (tais como envelopes ou documentos com colagens anexadas)
- Documentos amassados ou enrolados
- Documentos dobrados ou rasgados
- Papel vegetal
- Papel revestido
- Papel carbono
- Papel fotossensível
- Documentos perfurados
- Documentos que não são quadrados ou retangulares
- Papel muito fino
- Fotografias (papel fotográfico)

DICA

Documentos que talvez não sejam digitalizados com sucesso podem ser digitalizados usando a Folha (de transporte).

Documentos amassados, enrolados ou dobrados também podem ser digitalizados por meio de alisar amassados, enrolados ou dobras em documentos.

Documentos que não devem ser digitalizados

Os seguintes documentos não podem ser digitalizados:

- Papéis com cliques ou grampos
- Documentos com a tinta molhada
- Documentos menores que 50,8 × 50,8 mm (2 × 2 pol.)
- Documentos com largura superior a 240 mm (9,5 pol.)
- Documentos além de papel / cartão plástico (como tecidos, folhas metálicas ou filmes OHP)

- Documentos importantes como certificados e vouchers de pagamento não devem ser danificados

ATENÇÃO

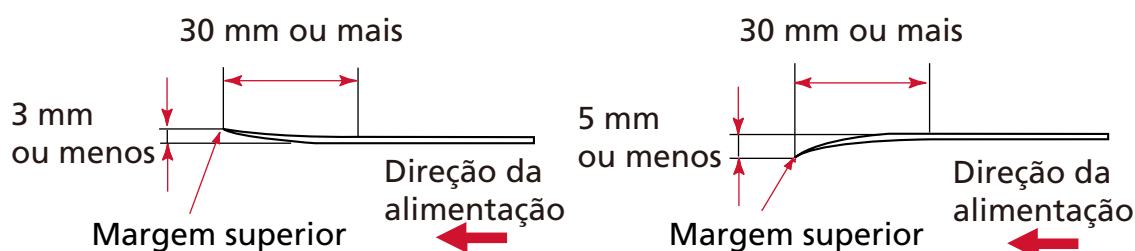
Como o papel autocopiativo contém substâncias químicas que podem degradar os rolos, como o rolo de freio, o scanner pode falhar.

Notas sobre Documentos e Cartões Plásticos

● Notas sobre documentos

Dependendo dos documentos a serem digitalizados, não esqueça o seguinte.

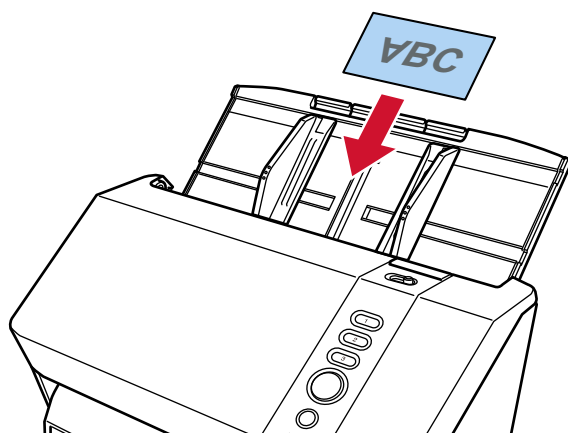
- Como o papel autocopiativo contém substâncias químicas que podem degradar os rolos como o rolo de freio, tome os cuidados a seguir:
 - Limpeza
Se a obstrução de papéis ocorrer com frequência, limpe o Rolo de freio e o Módulo de alimentação.
 - [Cuidados diários \(página 93\)](#)
 - Substituindo as peças de consumo
A vida útil do rolo de freio e o módulo de alimentação pode diminuir em relação à digitalização de papéis de pasta sem madeira.
- Ao digitalizar papéis de pasta mecânica, a vida útil do Rolo de freio e Módulo de alimentação pode diminuir em relação a digitalização de papéis de pasta química.
- O rolo de freio e o módulo de alimentação podem ser danificados quando uma foto/papel anexado no documento entrarem em contato com estas peças durante a digitalização.
- A superfície do documento pode ser danificada se digitalizar papéis de brilhantes, como fotografias.
Para documentos que podem ser danificados facilmente, utilize a Folha de Transporte opcional.
- A luz do LED poderá emitir um reflexo luminoso quando digitalizar papéis brilhantes.
- Quando digitalizar documentos semi-transparentes, aumente o [Brilho] no driver do scanner para evitar a transparência do verso.
- Quando digitalizar documentos escritos a lápis, poderão ficar traços no documento, que poderá causar erros de alimentação.
Limpe os rolos com frequência.
→ [Cuidados diários \(página 93\)](#)
- Se os documentos não forem alimentados ou se os documentos estiverem sobrepostos ou obstruídos com frequência, consulte [Soluções de problemas \(página 128\)](#).
- Todos os documentos precisam ser planos na borda superior.
Certifique-se de que os enrolamentos na borda superior dos documentos estão dentro do intervalo seguinte.



● Notas sobre cartões plásticos

Quando digitalizar cartões plásticos, observe o seguinte:

- Certifique-se de que usa um cartão que atende as especificações seguintes e verifique se o cartão pode ser alimentado antes de digitalizá-lo.
 - Tipo: Compatível com o tipo ISO7810 ID-1
 - Tamanho: 85,6 × 53,98 mm/3,37 × 2,13 pol.
 - Espessura: 1,4 mm ou inferior (é permitida a utilização de cartões com relevo)
 - Material: PVC (Policloreto de vinila) ou PVCA (Acetato de policloreto vinila)
- Carregue um cartão plástico por vez na bandeja de entrada do AAD (alimentador).



- É recomendado colocar o cartão voltado para baixo na bandeja de entrada AAD (alimentador).
- Ao digitalizar um cartão com relevo, é recomendado colocar o cartão horizontalmente com a face para baixo na bandeja de entrada do AAD.
- Os cartões rígidos poderão não ser alimentados corretamente.
- Se houver sujeira na superfície do cartão (marcas de gordura ou impressões digitais), digitalize após limpar a sujeira.
- Digitalizar uma digitalização grossa, como um cartão plástico, será sempre detectado falsamente como documentos sobrepostos.

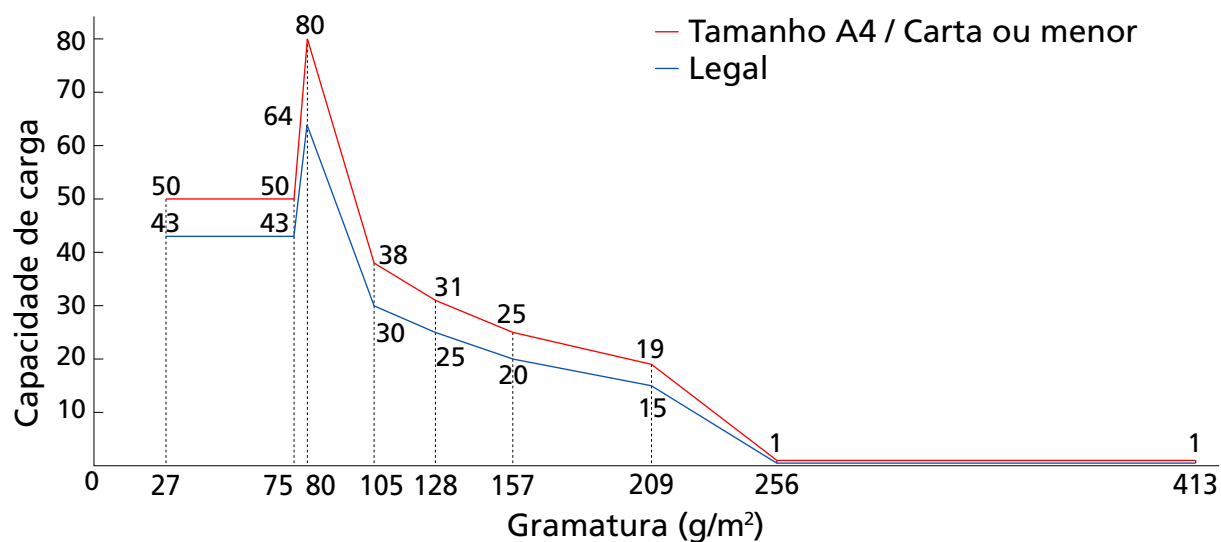
Neste caso, especifique uma das configurações seguintes e tente novamente a digitalização.

 - Desative a configuração para detectar documentos sobrepostos pelo sensor ultra-sônico.
 - Digitalize com o Modo simples manual.

Capacidade de carga

O número máximo de folhas que podem ser carregadas na Bandeja de entrada (alimentador) é determinado pelo tamanho e pela gramatura do papel.

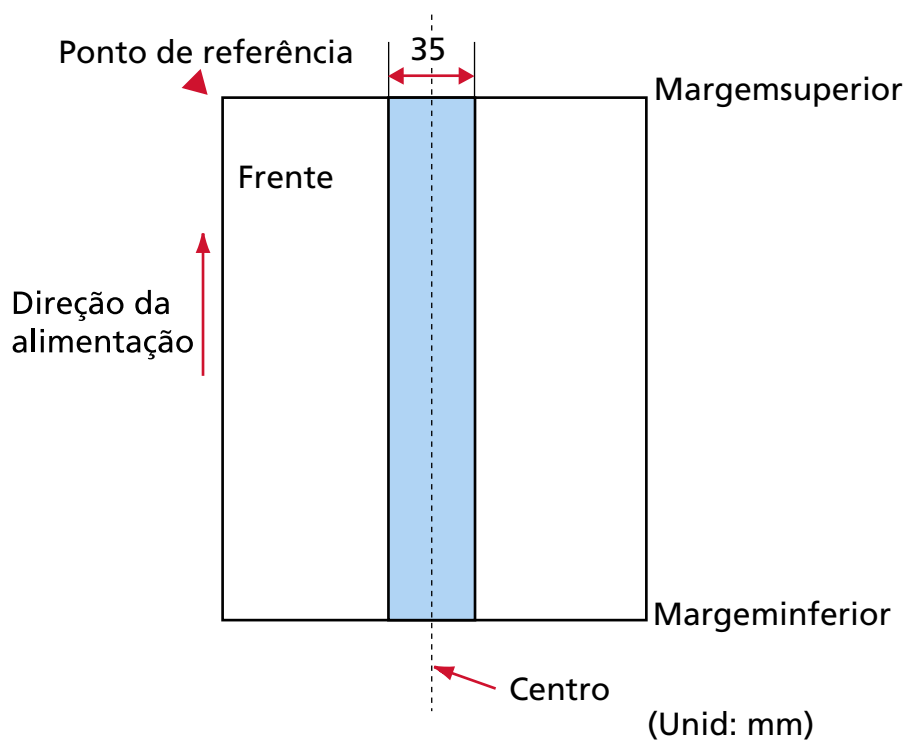
Veja o gráfico abaixo.



Unidade	g/m²	lb	kg
Conversão	27	7,2	23
	75	20	65
	80	21	69
	105	28	90
	128	34	110
	157	42	135
	209	56	180
	256	68	220
	413	110	355

Áreas que não podem ser perfuradas

Pode ocorrer um erro quando houver perfurações na área colorida em azul claro na figura abaixo. As condições acima serão aplicadas quando o documento for carregado no ponto central entre os módulos de alimentação.



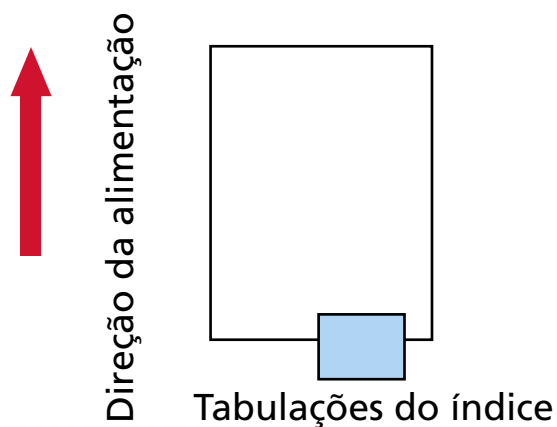
DICA

Se houver alguma perfuração na área central da coluna (35 mm), o documento pode ser movido para a direita ou esquerda, a fim de evitar erros.

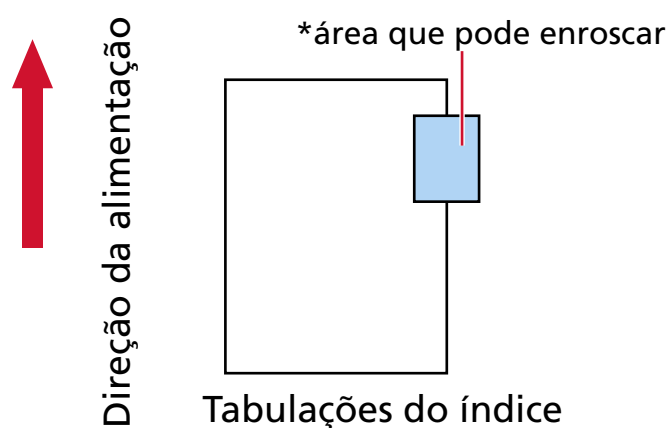
Carregando documentos com abas de índice

Para digitalizar um documento com abas de índice, coloque-o de modo a não ficar preso quando está sendo alimentado.

Forma correta



Forma incorreta



ATENÇÃO

Quando efetuar a digitalização conforme mostrado na forma incorreta acima, as seções indicadas podem ficar presas durante a alimentação. Isso pode causar uma obstrução do papel ou rasgar o documento.

Condições requeridas para detectar com precisão documentos sobrepostos (Alimentação múltipla)

A alimentação múltipla é um erro que ocorre quando duas ou mais folhas estão sobrepostas e são alimentadas ao mesmo tempo.

Os documentos sobrepostos são detectados com o sensor ultra-sônico ou de acordo com a diferença no comprimento dos documentos.

Para os documentos que são carregados, as condições seguintes são requeridas para detectar com precisão documentos sobrepostos.

As condições acima serão aplicadas quando o documento for carregado no ponto central entre os módulos de alimentação.

Detectando documentos sobrepostos com o sensor ultra-sônico

- Gramatura: 27 a 413 g/m²
- Não faça perfurações dentro da faixa de 35 mm da linha central do documento.
 - ➔ Fig. em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 63\)](#)
- Não coloque outros documentos com cola ou outro material adesivo dentro em uma área de 35 mm que cobre a linha central do documento. Ao fazer isso, talvez cause a falsa detecção de documentos sobrepostos.
 - ➔ Fig. em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 63\)](#)

Detectando documentos sobrepostos de acordo com a diferença no comprimento

- Carregue os documentos com o mesmo comprimento na bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- Variação de comprimentos dos documentos: Igual ou menor a 1%.
- Não faça perfurações dentro da faixa de 35 mm da linha central do documento.
 - ➔ Fig. em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 63\)](#)

Detectando documentos sobrepostos com o sensor ultra-sônico e de acordo com a diferença no comprimento

- Carregue os documentos com o mesmo comprimento na bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- Gramatura: 27 a 413 g/m²
- Variação de comprimentos dos documentos: Igual ou menor a 1%.
- Não faça perfurações dentro da faixa de 35 mm da linha central do documento.
 - ➔ Fig. em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 63\)](#)
- Não coloque outros documentos com cola ou outro material adesivo dentro em uma área de 35 mm que cobre a linha central do documento. Ao fazer isso, talvez cause a falsa detecção de documentos sobrepostos.
 - ➔ Fig. em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 63\)](#)

ATENÇÃO

Quando é seleccionada uma opção para detectar sobreposição com o sensor ultra-sónico, a digitalização de um documento espesso como um cartão plástico será detectada por engano como sobreposição de documentos.

Neste caso, especifique uma das configurações seguintes e tente novamente a digitalização.

- Desative a configuração para detectar documentos sobrepostos pelo sensor ultra-sónico.
- Digitalize com o Modo simples manual.

DICA

- A precisão de detecção de documentos sobrepostos pode diminuir dependendo do tipo de documento.

A sobreposição não pode ser detectada para o topo de 30 mm de um documento na direção da alimentação.

- Não especifique o método de detecção pelo comprimento do documento com quando da digitalização de um lote de documentos variados com diferentes comprimentos e da detecção de documentos sobrepostos.

Condições para digitalização de lotes de documentos variados

As seguintes condições são aplicadas ao digitalizar um lote com documentos de diferentes espessuras, coeficientes de atrito e tamanhos.

Certifique-se de que faz um teste primeiro para verificar se os documentos de lotes misturados podem ser alimentados.

Para maiores detalhes sobre a digitalização, consulte [Digitalizando documentos com larguras diferentes \(página 77\)](#).

Orientação do papel

Alinhe a direção da fibra do papel à direção de alimentação.

Gramatura (espessura)

Quando digitalizar documentos com diferentes gramaturas no mesmo lote, mantenha a gramatura no intervalo aceitável seguinte:

40 a 209 g/m² (11 a 56 lb)

Coeficiente de atrito

É recomendado o uso da mesma marca de papel e do mesmo fabricante para os documentos. Quando são misturados papéis de diferentes fabricantes/marcas nos documentos a serem digitalizados, o desempenho da alimentação será afetado, aumentando o coeficiente de atrito.

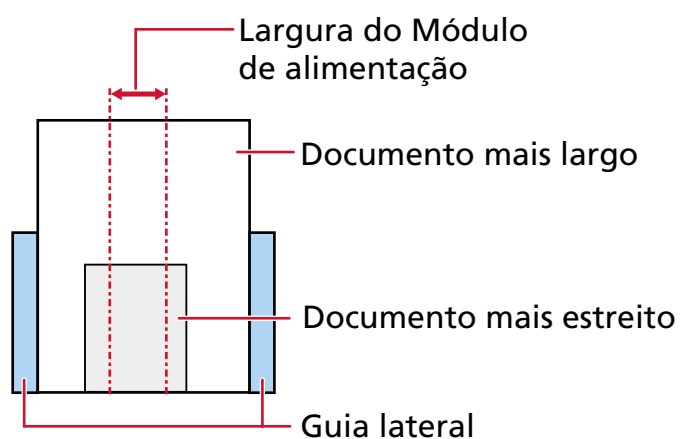
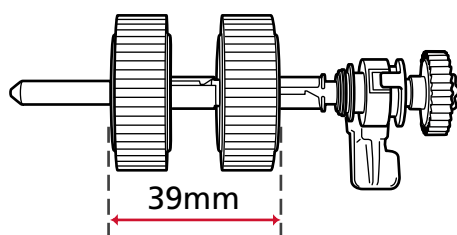
Os seguintes coeficientes de atrito são recomendados:

De 0,35 a 0,60 (valor referente ao coeficiente de atrito do papel)

Posição do documento

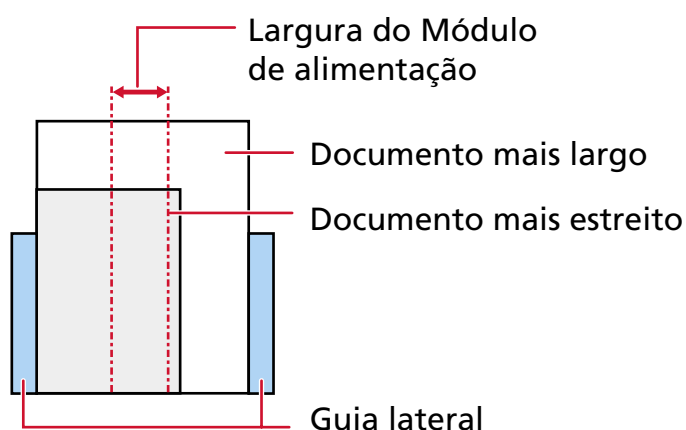
Carregue todos os documentos cobrindo a largura do módulo de alimentação (aprox. 39 mm de largura).

Para obter diretrizes para digitalização de lotes de documentos variados, consulte [Combinações de tamanhos padrão em um lote variado \(página 69\)](#) em [Tamanho do papel \(página 69\)](#).



DICA

Quando o documento mais estreito cobre a largura do módulo de alimentação, mesmo quando ele é carregado na direção de um lado conforme mostrado na imagem abaixo, carregue os documentos alinhados em um lado. Isso evita que os documentos inclinem quando estão sendo alimentados.



Tamanho do papel

Quando um lote com documentos de tamanhos diferentes é digitalizado, a não alimentação correta dos documentos talvez cause obstrução de papel ou o desaparecimento da imagem. É recomendado que verifique as imagens digitalizadas se os documentos foram alimentados inclinados.

ATENÇÃO

Ao digitalizar um lote de documentos com tamanhos variados, as probabilidades de falha de alinhamento aumentam pois as guias laterais não ajustam cada folha corretamente.

Combinações de tamanhos padrão em um lote variado

Consulte a tabela abaixo antes de misturar documentos de tamanhos diferentes.

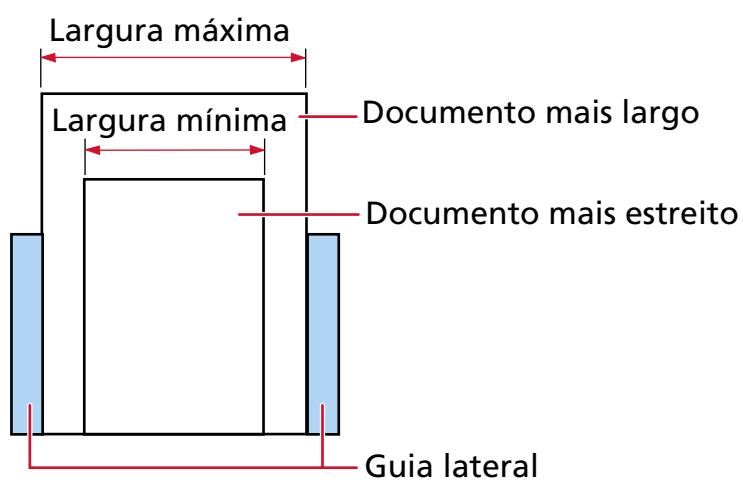
Tamanho do documento Largura (mm) (*1)			Tamanho máximo									
			LTR (P) A3-CS	A4 (P) A5 (L)	B5 (P) B6 (L)	A5 (P) A6 (L)	B6 (P) B7 (L)	A6 (P) A7 (L)	B7 (P) B8 (L)	A7 (P) A8 (L)	B8 (P)	A8 (P)
			216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamanho mínimo	LTR (P) A3-CS	216										
	A4 (P) A5 (L)	210										
	B5 (P) B6 (L)	182										
	A5 (P) A6 (L)	149										
	B6 (P) B7 (L)	129										
	A6 (P) A7 (L)	105										
	B7 (P) B8 (L)	91										
	A7 (P) A8 (L)	74,3										
	B8 (P)	64,3										
	A8 (P)	52,5										

 Faixa disponível

CTA: Tamanho carta

A3-CS: Folha de transporte

- *1:** A figura seguinte mostra como definir os documentos maiores e menores do lote entre as guias laterais.

**ATENÇÃO**

Os documentos B8 (retrato) e A8 (retrato) não podem ser misturados com outros tamanhos no mesmo lote.

Documentos que não podem ser digitalizados em um lote de documentos variados

Os seguintes tipos de documentos não podem ser misturados no mesmo lote:

- Papéis autocopiativos
- Papéis adesivos
- Documentos perfurados
- Papéis térmicos
- Papéis com carbono
- Filmes OHP
- Papel vegetal

Condições para detector automático de tamanho da página

A detecção do tamanho da página não funcionará com os seguintes tipos de documentos:

- Documentos não retangulares

A detecção do tamanho da página pode também não funcionar com os seguintes tipos de documentos:

- Papel fino (52 g/m² ou inferior)
- Documentos em branco com bordas brilhantes
- Documentos com margens escuras (cinzentas)

Condições para usar a folha de transporte

- **Tamanho do papel**

Os seguintes tamanhos de papéis podem ser digitalizados:

- Folha de transporte (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Carta (8,5 × 11 pol./216 × 279,4 mm)
- Double Letter (11 × 17 pol./279,4 × 431,8 mm) (*1)
- Tamanho personalizado
 - Largura
25,4 a 216 mm
 - Comprimento
25,4 a 297 mm

*1: Para documentos mais largos que 216 mm, dobre-os ao meio para digitalizá-los.

- **Condições do documento**

Tipo de documento

Os tipos de documento (tipos de papel) são os seguintes:

- Papel de escritório padrão
- Documentos maiores que o tamanho A4 / Carta
- Documentos que podem ficar danificados muito facilmente como fotografias
- Documentos que podem causar obstruções de papel como recortes

Gramatura (espessura)

Os documentos com as seguintes gramaturas (espessura) podem ser digitalizados:

- Até 209 g/m²

Ao digitalizar documentos dobrados ao meio, a gramatura de papel aceitável é a seguinte:

- Até 105 g/m²

● Precauções para o Uso/Armazenamento da Folha de Transporte

Precauções para o Uso da Folha de Transporte

- Podem ser carregadas ao mesmo tempo até três Folhas de transporte.
- Dependendo do aplicativo de digitalização de imagens, talvez não haja memória suficiente para efetuar uma digitalização de [Páginas encadernadas] usando a Folha de transporte em alta resolução.
Neste caso, especifique uma resolução menor e tente novamente a digitalização.
- Não escreva, pinte, suje ou recorte a borda com a faixa preta e branca da Folha de transporte.
Caso contrário, a Folha de transporte talvez não seja reconhecida corretamente.
- Não carregue a Folha de transporte voltada ao contrário.
Caso contrário, talvez ocorra uma obstrução de papel e danos na Folha de transporte e no documento no interior.
➔ [Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta \(página 87\)](#)
- À medida que continuar usando a Folha de transporte, haverá acúmulo de sujeira e poeira na superfície e no interior.
Limpe-a regularmente porque talvez ela cause problemas relacionados a digitalização ou afetar os resultados digitalizados.
➔ [Limpendo a Folha \(de transporte\) \(página 105\)](#)
Se o problema continuar a persistir, substitua a Folha de transporte.
- Não dobre ou puxe a Folha de transporte.
- Não use uma Folha de transporte danificada.
Se fizer isso, pode danificar o scanner ou causar uma avaria.
- Não deslize os dedos na borda da Folha de transporte.
Se fizer isso, talvez corte os dedos.
- Se ocorrerem obstruções de papel com frequência, alimente o scanner com aproximadamente 50 folhas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar com a Folha de transporte.
O papel PPC pode ser em branco ou impresso.
- As obstruções de papel talvez ocorram quando são colocados na Folha de transporte para digitalização vários documentos pequenos (como fotos ou cartões postais).
É recomendado que coloque somente um documento de cada vez na Folha de transporte.
- Não coloque um livreto (como um a passaporte) na Folha de transporte para digitalização.
Se fizer isso, pode provocar uma obstrução de papel.
- Não use uma Folha de transporte em ambientes com altas temperaturas.

Precauções para o Armazenamento da Folha de Transporte

- Não deixe um documento dentro da Folha de transporte por um longo período.
Caso contrário, a tinta no documento talvez seja transferida para a Folha de transporte.

- Não deixe a Folha de transporte em locais expostos diretamente ao sol ou próxima de aquecedores por um longo período.
Caso contrário, a Folha de transporte talvez fique deformada.
- Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte em uma superfície plana, sem nenhum peso em cima.

Condições para usar a Folha de transporte de fotos

- **Tamanho do papel**

Os seguintes tamanhos de papéis podem ser digitalizados:

- Folhas de transporte de fotos (178 × 127 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Tamanho personalizado
 - Largura
25,4 a 178 mm
 - Comprimento
25,4 a 127 mm

- **Condições do documento**

Tipo de documento

Os tipos de documento (tipos de papel) são os seguintes:

- Documentos que podem ficar danificados muito facilmente como fotografias
- Documentos que podem causar obstruções de papel como recortes

Espessura do documento (Gramatura do papel)

Os documentos com as seguintes gramaturas (espessura) podem ser digitalizados:

- Até 209 g/m²

- **Precauções para o Uso/Armazenamento da Folha de Transporte de Fotos**

Precauções para o Uso da Folha de Transporte de Fotos

- Podem ser carregadas ao mesmo tempo até três Folhas de transporte de fotos.
- Não escreva, pinte, suje ou recorte a borda com a faixa preta e branca da Folha de transporte de fotos.
Caso contrário, a Folha de transporte de fotos talvez não seja reconhecida corretamente.
- Não carregue a Folha de transporte de fotos voltada ao contrário.
Caso contrário, talvez ocorra uma obstrução de papel e danos na Folha de transporte de fotos e no documento no interior.
→ [Digitalizando fotografias com recortes sem danificá-las \(página 89\)](#)
- À medida que continuar usando a Folhas de transporte de fotos, haverá acúmulo de sujeira e poeira na superfície e no interior.
Limpe-a regularmente porque talvez ela cause problemas relacionados a digitalização ou afetar os resultados digitalizados.
→ [Limpendo a Folha \(de transporte\) \(página 105\)](#)
Se o problema continuar a persistir, substitua a Folhas de transporte de fotos.

- Não dobre ou puxe a Folha de transporte de fotos.
- Não use uma Folha de transporte de fotos danificada.
Se fizer isso, pode danificar o scanner ou causar uma avaria.
- Não deslize os dedos na borda da Folha de transporte de fotos.
Se fizer isso, talvez corte os dedos.
- Se ocorrerem obstruções de papel com frequência, alimente o scanner com aproximadamente 50 folhas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar com a Folhas de transporte de fotos.
O papel PPC pode ser em branco ou impresso.
- Mesmo se a configuração para uma imagem de uma página encadernada estiver ativada, somente a imagem da frente é criada.
Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.
- Não coloque um livreto (como um a passaporte) na Folhas de transporte de fotos para digitalização.
Se fizer isso, pode provocar uma obstrução de papel.
- Não use uma folha de transporte de fotos em ambientes com altas temperaturas.

Precauções para o Armazenamento da Folha de Transporte de Fotos

- Não deixe um documento dentro da Folha de transporte de fotos por um longo período.
Caso contrário, a tinta no documento talvez seja transferida para a Folha de transporte de fotos.
- Não deixe a Folha de transporte de fotos em locais expostos diretamente ao sol ou próxima de aquecedores por um longo período.
Caso contrário, a Folha de transporte de fotos talvez fique deformada.
- Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte de fotos em uma superfície plana, sem nenhum peso em cima.

Diversas formas de digitalizar documentos

Esta seção explica como definir as configurações do scanner e digitalizar diferentes tipos de documentos.

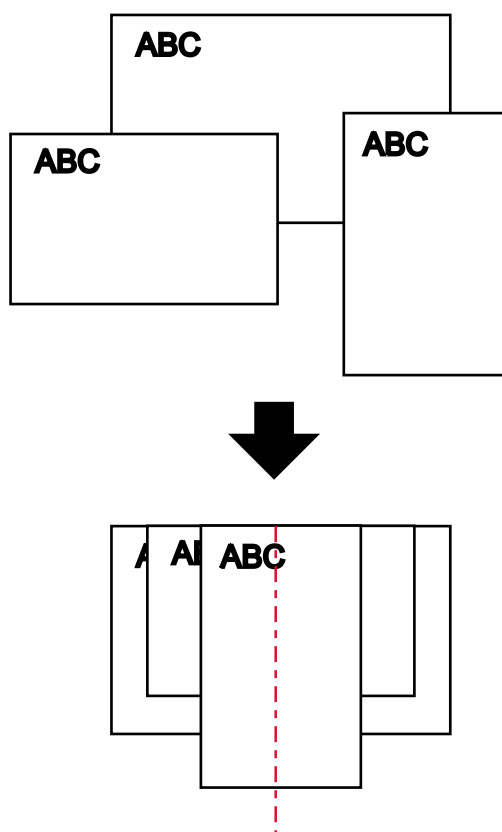
Para obter informações sobre outras formas de digitalizar que não estão explicadas aqui, consulte a ajuda do driver do scanner e o manual/ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

Digitalizando documentos com larguras diferentes

ATENÇÃO

Quando um lote misto com documentos de larguras diferentes são digitalizados, alguns dos papéis mais estreitos podem ficar desalinhados ou até mesmo não serem alimentados pelo AAD. Neste caso, separe-os pelas larguras para digitalizá-los em lotes diferentes.

- 1 Verifique os requisitos do documento para digitalizar um lote misto de documentos.
→ [Condições para digitalização de lotes de documentos variados \(página 67\)](#)
- 2 Alinhe a margem superior dos documentos.

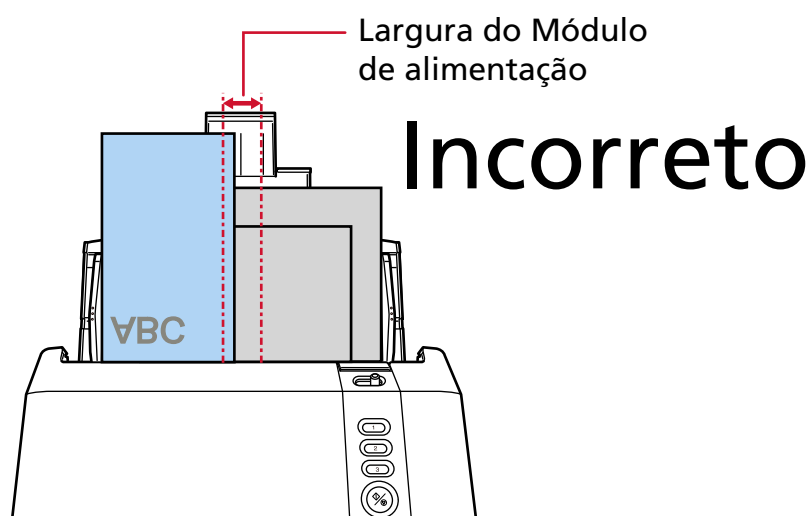
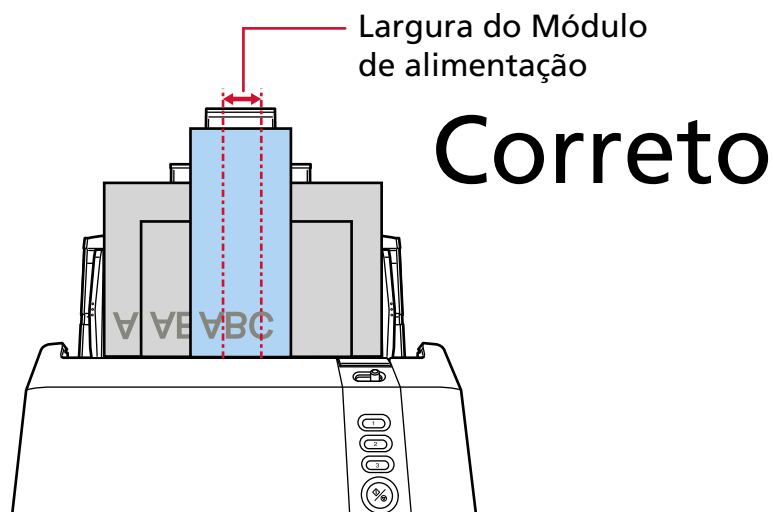


- 3 Posicione os documentos no centro da Bandeja de entrada (alimentador) e ajuste as Guias laterais de acordo com o maior documento do lote.

→ Como carregar documentos (página 55)

ATENÇÃO

Carregue todos os documentos acima do centro do módulo de alimentação. Se os documentos são carregados fora da largura do módulo de alimentação, eles talvez sejam alimentados inclinados ou não ser alimentados no AAD.



- 4 No driver do scanner, ajuste as configurações da digitalização para detectar automaticamente o tamanho do documento.**
Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.
- 5 Digitalize documentos com o aplicativo de digitalização de imagens.**
Para maiores detalhes, consulte o manual/ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

Digitalização de documentos com largura entre 220 mm e 240 mm

Os documentos com largura entre 220 mm e 240 mm podem ser digitalizados somente quando o ajustador da guia lateral na bandeja de entrada do AAD (alimentador) for operado.

DICA

Não é possível produzir imagens com mais de 215,9 mm (8,5 pol.) de largura. O tamanho da imagem que pode ser gerada depende do tamanho do documento que pode ser digitalizado.

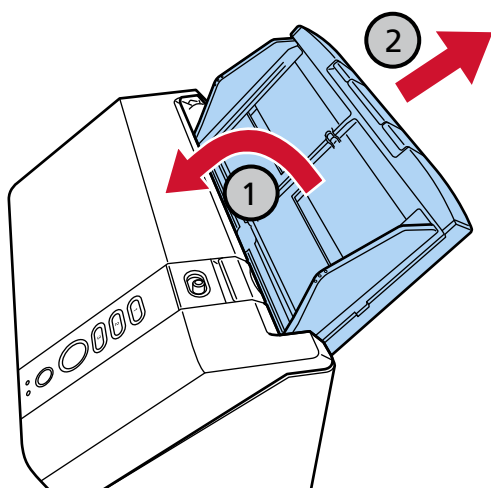
➔ [Tamanho do papel \(página 57\)](#)

1 Remova todos os documentos da bandeja de entrada do AAD (alimentador).

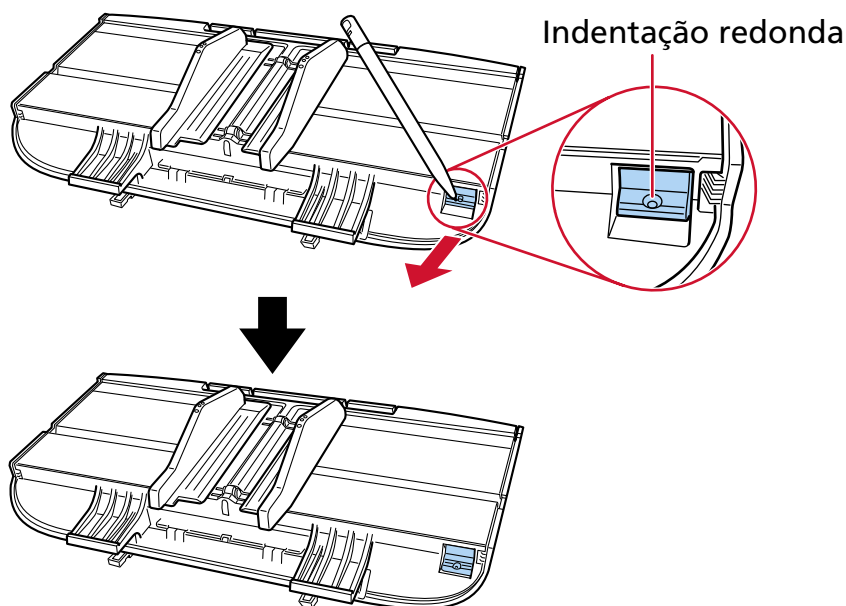
2 Remova a bandeja de entrada do AAD (alimentador).

Segure ambas as extremidades da bandeja de entrada do AAD (alimentador), levante-a na

direção da seta ① e puxe-a na direção da seta ②.

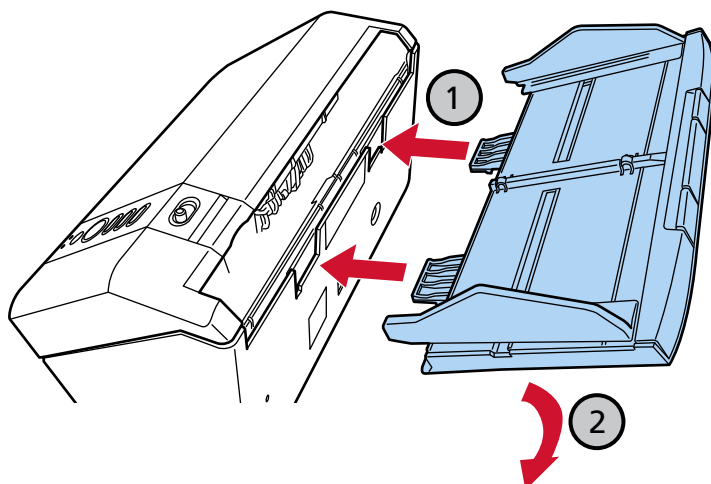


- 3** Insira a ponta de uma caneta esferográfica ou objeto semelhante na indentação redonda do ajustador da guia lateral na bandeja de entrada do AAD (alimentador) e puxe o ajustador em sua direção.



- 4** Instale a bandeja de entrada do AAD (alimentador).

Insira as guias nas ranhuras na traseira do scanner na direção da seta ① e incline para baixo a bandeja de entrada do AAD (alimentador) na direção da seta ②, até ela bloquear no lugar. Instale a bandeja de entrada do AAD (alimentador) com as guias laterais voltadas para cima.



ATENÇÃO

Não deixe nenhum espaço entre a bandeja de entrada do AAD (alimentador) e o scanner.

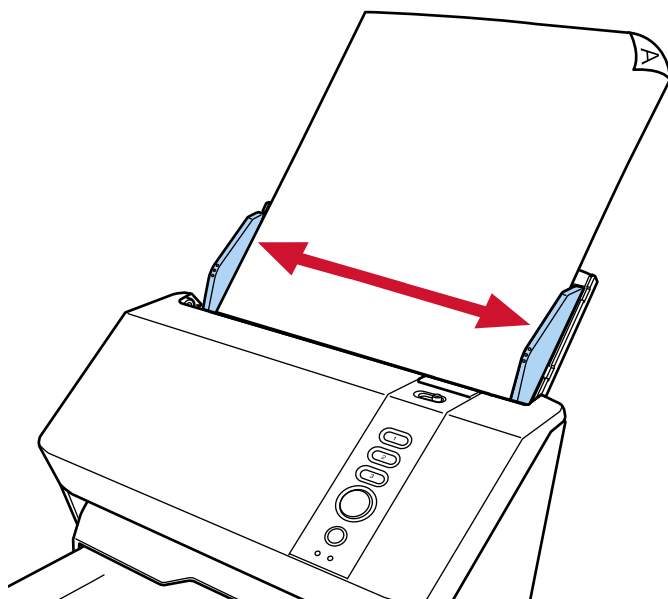
5 Carregue os documentos na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

→ [Como carregar documentos \(página 55\)](#)

6 Ajuste as guias laterais de acordo com a largura dos documentos.

As guias laterais podem ser ajustadas para acomodar documentos com largura entre 220 mm e 240 mm.

Mova as guias laterais de modo a não haver espaço entre as guias laterais e os documentos. Quando existir espaço entre as guias laterais e os documentos, eles podem ser alimentados inclinados.



7 Digitalize os documentos com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte o manual/ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

Digitalizando documentos dobrados ao meio

Deslizar o interruptor do modo de alimentação para alternar o modo de alimentação para o Modo simples manual permite digitalizar um documento dobrado ao meio (um documento de A3 ou tamanho duplo carta que é dobrado ao meio) como está.

A velocidade da digitalização será reduzida quando o modo de alimentação for trocado para Modo simples manual.

ATENÇÃO

- O documento pode ser alimentado inclinado, se a parte dobrada for demasiado grossa.
- O Modo simples manual é o modo para digitalizar um documento dobrado ao meio ou um documento com várias camadas, como um envelope.
Por isso, mesmo se a configuração para detecção de documentos sobrepostos estiver ativada, esses documentos não são detectados como documentos sobrepostos.

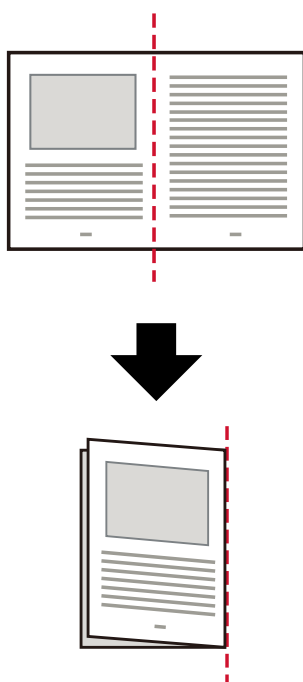
➔ [Especifique um método para detectar documentos sobrepostos \[Alimentação múltipla\] \(página 185\)](#)

1 Dobre o documento ao meio de forma que os lados que serão digitalizados fiquem para fora.

Dobre firmemente de modo a que a área dobrada não fique enrugada.

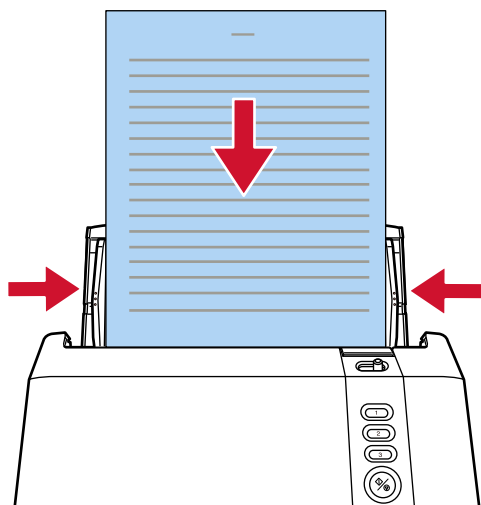
Caso contrário, pode fazer com que o documento incline enquanto a alimentação está em execução e resulta em uma imagem inclinada.

Exemplo

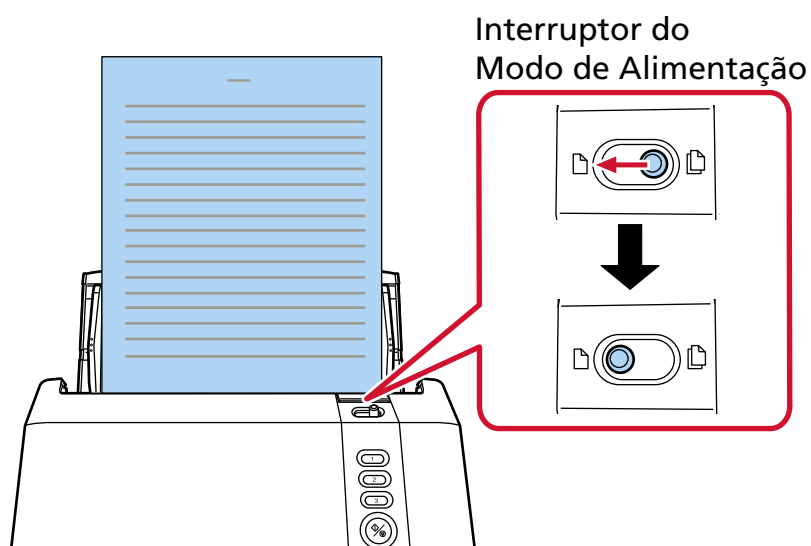


2 Carregue o documento dobrado ao meio na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

→ Como carregar documentos (página 55)



- 3** Deslize o interruptor do modo de alimentação para a esquerda para ativar o Modo simples manual.



- 4** Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte o manual/ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

DICA

Nos casos a seguir, o scanner aguarda até 10 segundos para que um documento seja carregado.

- Quando você inicia a digitalização a partir do aplicativo de digitalização de imagens sem carregar um documento
- Após uma folha ter sido alimentada

Se você pressionar o botão Digitalizar/Suspender enquanto o scanner estiver esperando por um documento, a digitalização será concluída.

Digitalizando documentos como envelopes ou papel de transferência de várias camadas

Deslizar o interruptor do modo de alimentação para a esquerda, a fim de alternar o modo de alimentação para Modo simples manual, permite digitalizar documentos como envelopes e papel de transferência de várias camadas.

A velocidade da digitalização será reduzida quando o modo de alimentação for trocado para Modo simples manual.

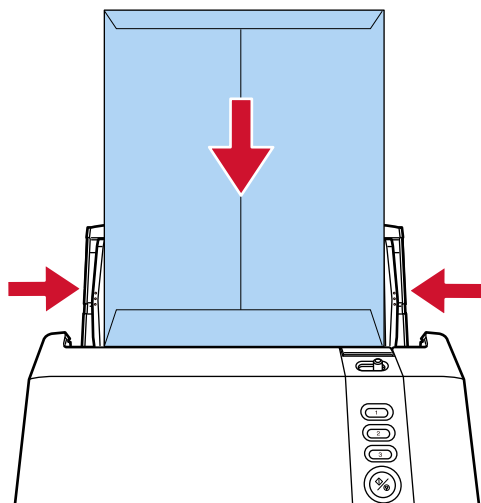
ATENÇÃO

- Para mais detalhes sobre a gramatura dos documentos que podem ser digitalizados, consulte [Documentos para digitalização \(página 57\)](#).
- O Modo simples manual é o modo para digitalizar um documento dobrado ao meio ou um documento com várias camadas, como um envelope.
Por isso, mesmo se a configuração para detecção de documentos sobrepostos estiver ativada, esses documentos não são detectados como documentos sobrepostos.
 - ➔ [Especifique um método para detectar documentos sobrepostos \[Alimentação múltipla\] \(página 185\)](#)

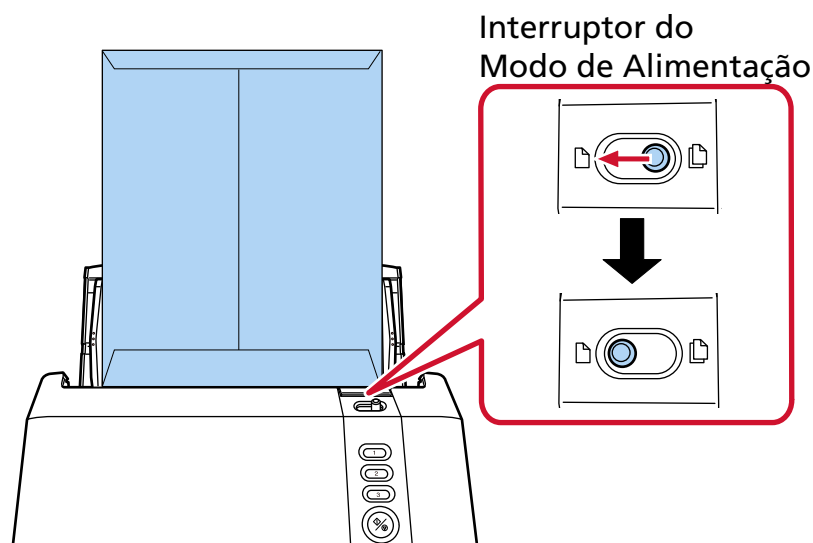
1 Carregue um documento na Bandeja de entrada do AAD (alimentador).

Para digitalizar papel de transferência de várias camadas, posicione primeiro a margem limite quando carregar o papel.

➔ [Como carregar documentos \(página 55\)](#)



- 2** Deslize o interruptor do modo de alimentação para a esquerda para ativar o Modo simples manual.



- 3** Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte o manual/ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

DICA

Nos casos a seguir, o scanner aguarda até 10 segundos para que um documento seja carregado.

- Quando você inicia a digitalização a partir do aplicativo de digitalização de imagens sem carregar um documento
- Após uma folha ter sido alimentada

Se você pressionar o botão Digitalizar/Suspender enquanto o scanner estiver esperando por um documento, a digitalização será concluída.

Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta

A Folha de transporte opcional pode ser usada para digitalizar documentos maiores que tamanho A4/ Carta, como A3 ou B4.

Dobre um documento ao meio e o coloque dentro da Folha de transporte.

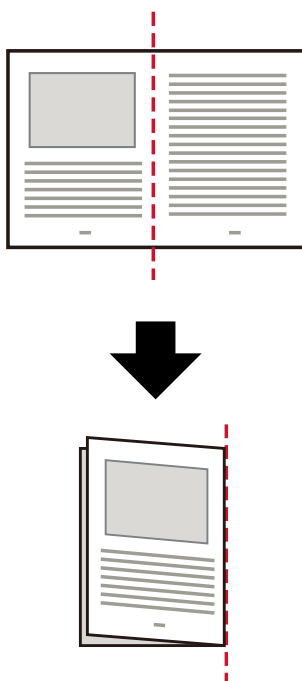
1 Coloque o documento dentro da Folha de transporte.

a Dobre o documento ao meio de forma que os lados que serão digitalizados fiquem para fora.

Dobre firmemente de modo a que a área dobrada não fique enrugada.

O documento pode ser alimentado inclinado, se a parte dobrada for demasiado grossa.

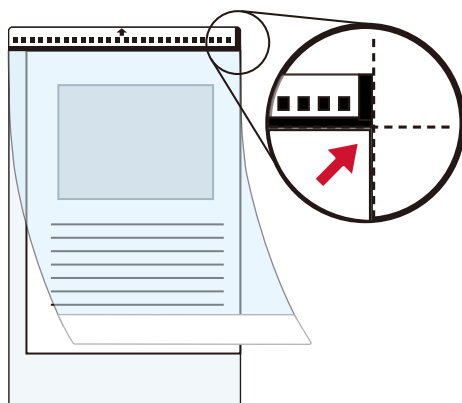
Exemplo



b Abra a Folha de transporte para colocar o documento no interior.

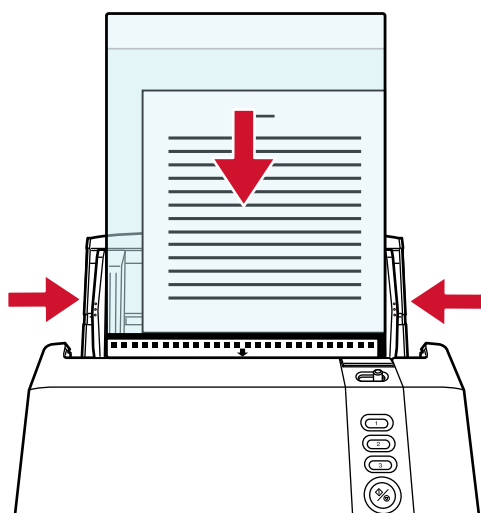
Observe se o lado frontal da Folha de transporte possui um padrão em preto e branco na parte superior e uma linha vertical grossa no canto superior direito.

Alinhe o topo e a linha de dobra do documento com a Folha de transporte de modo a não haver espaço nos lados superior e direito da Folha de transporte.



- 2 Carregue a Folha de transporte com a extremidade com o padrão preto e branco como as borda superior e com o lado da digitalização voltado para a bandeja de entrada do AAD (alimentador) (voltado para baixo).**

Prenda a Folha de transporte com as guias laterais para evitar desvios.



- 3 Configure as definições da digitalização no driver do scanner para usar a Folha de transporte.**
Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.
- 4 Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.**
Para maiores detalhes, consulte o manual/ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

ATENÇÃO

Para obter informações sobre como recortar e gerar uma imagem ao usar a Folha (de transporte), consulte a ajuda do driver do scanner.

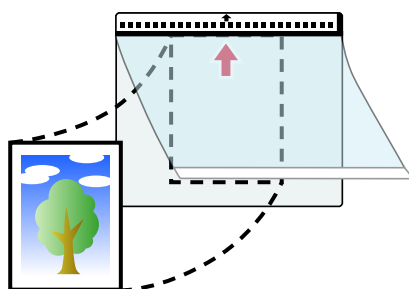
Digitalizando fotografias com recortes sem danificá-las

Usando a Folha de transporte ou a Folha de transporte de fotos opcional, você pode digitalizar documentos de tamanho não padrão como fotografias ou recortes sem danificá-los.

O procedimento para executar uma digitalização com a Folha de transporte de fotos é descrito como um exemplo abaixo.

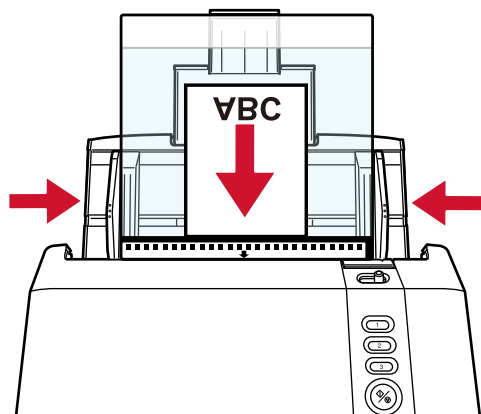
1 Coloque um documento dentro da Folha de transporte de fotos.

Abra a Folha de Transporte de Fotos e coloque o documento contra a parte central superior da Folha de Transporte de Fotos.



2 Carregue a Folha de transporte de Fotos com a extremidade com o padrão preto e branco como a borda superior e com o lado da digitalização voltado para a bandeja de entrada do AAD (alimentador) (voltado para baixo).

Prenda a Folha de Transporte de Fotos com as guias laterais para evitar inclinação.



3 Configure as definições da digitalização no driver do scanner para usar a Folha de transporte de fotos.

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

4 Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte o manual/ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

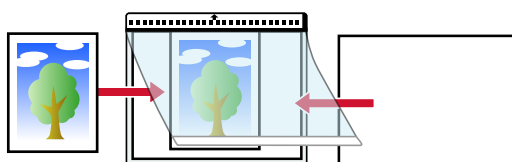
ATENÇÃO

Para obter informações sobre como recortar e gerar uma imagem ao usar a Folha (de transporte), consulte a ajuda do driver do scanner.

DICA

Nos casos seguintes, coloque uma folha de papel vazia (branca) atrás do documento quando da digitalização.

- A imagem digitalizada não é reproduzida no tamanho atual do documento quando [Automático] está especificado para [Tamanho do papel] no driver do scanner.
- Aparecem sombras ao redor das bordas da imagem digitalizada.
- Aparecem linhas pretas ao redor das bordas de um corte com forma única.
- A imagem fora do documento aparece na imagem digitalizada.



Digitalizando documentos longos

Documentos com um comprimento de até 6.096 mm podem ser digitalizados pela digitalização de documentos longos.

Dependendo da configuração da resolução ou do aplicativo de digitalização de imagem, os tamanhos de documentos que podem ser digitalizados poderá diferir.

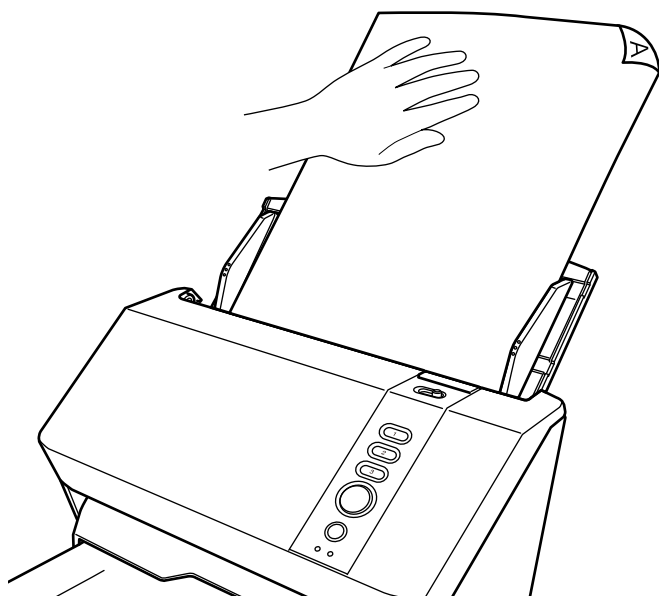
Para mais detalhes, consulte [Tamanho do papel \(página 57\)](#), a ajuda do driver do scanner e o manual/ajuda de seu aplicativo de digitalização de imagens.

- 1 Carregue um documento na Bandeja de entrada do AAD (alimentador).**

→ [Como carregar documentos \(página 55\)](#)

- 2 Segure o documento carregado com a mão para ele não cair da bandeja de entrada do AAD (alimentador).**

Tenha cuidado para não cortar seus dedos na borda do documento.



- 3 No driver do scanner, ajuste as configurações da digitalização para documentos longos.**

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

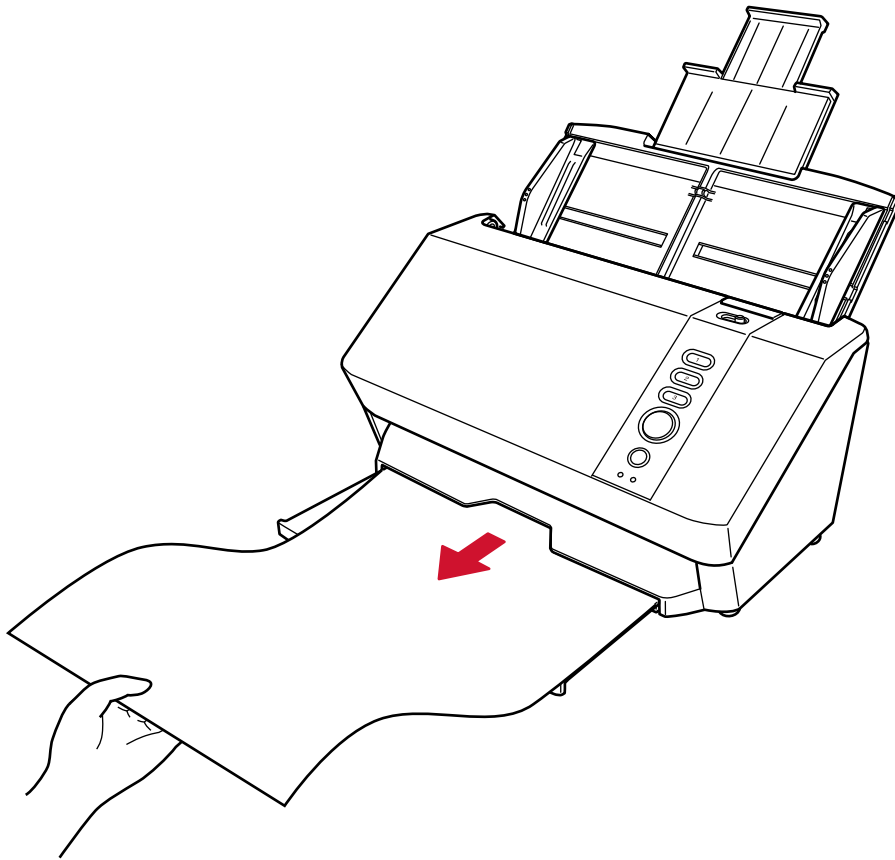
Em alguns aplicativos de digitalização, a janela de configurações do driver do scanner pode não ser exibida.

- 4 Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.**

Para maiores detalhes, consulte o manual/ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

- 5 Assegure espaço suficiente ao redor da bandeja de saída e segure a folha ejetada para impedir que ela caia da bandeja de saída.**

Tenha cuidado para não cortar seus dedos na borda do documento.



Cuidados diários

Esta seção descreve como limpar o scanner.



CUIDADO

- Não use aerossóis ou sprays à base de álcool. O jato de ar pode provocar a entrada de sujeira de papéis nas partes internas do aparelho, provocando falhas ou irregularidades do scanner.
Faíscas originadas pela eletricidade estática também podem causar incêndio.
- O interior do AAD atinge altas temperaturas quando o scanner está sendo usado.
Antes de limpar o interior do AAD, desligue o scanner, desconecte o cabo de alimentação e aguarde, pelo menos, 15 minutos até que o interior do AAD esfrie.

Materiais de limpeza

Nome	Cód. da peça	Observações
Removedor F1 	PA03950-0352	100 ml Removedor líquido a ser usado para remover sujeira e manchas
Papel de limpeza 	CA99501-0012	10 folhas Usado para limpar o interior do scanner com facilidade. Pulverize-o com Removedor F1 e digitalize com o scanner como faz com um documento.
Lenço de limpeza 	PA03950-0419	24 folhas Pré-umedecidos com o Removedor F1. Podem ser usados em vez de umedecer o pano com o Removedor F1.
Cotonetes	Vendido comercialmente	Usado para limpar peças pequenas, como o sensor ultrassônico.
Pano seco		Usado para limpar sujeira e manchas. Umedeça-o com Removedor F1 para limpeza.

ATENÇÃO

Para usar os materiais de limpeza de forma segura e correta, leia atentamente as precauções de cada produto.

Para obter mais informações sobre os materiais de limpeza, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Locais e ciclo de limpeza

Local		Frequência
Interior do scanner (AAD)	Rolo de freio	A cada 3.000 folhas
	Módulo de alimentação	
	Rolo de auxílio da alimentação	
	Rolo de ejeção	
	Lente	
	Sensor ultra-sônico	
	Sensor de documento	

O interior do scanner (AAD) precisa ser limpo regularmente após um determinado número de folhas ser digitalizado. O scanner registra o número de folhas digitalizadas, de modo que você pode verificar o número de folhas digitalizadas depois da última limpeza efetuada. Verifique o número de folhas que foram digitalizadas em Software Operation Panel.

➔ [Verificando os contadores de folhas \(página 170\)](#)

ATENÇÃO

O ciclo de limpeza pode variar dependendo das condições dos documentos. Além disso, a limpeza deverá ser efetuada com maior frequência quando os seguintes tipos de documentos forem digitalizados:

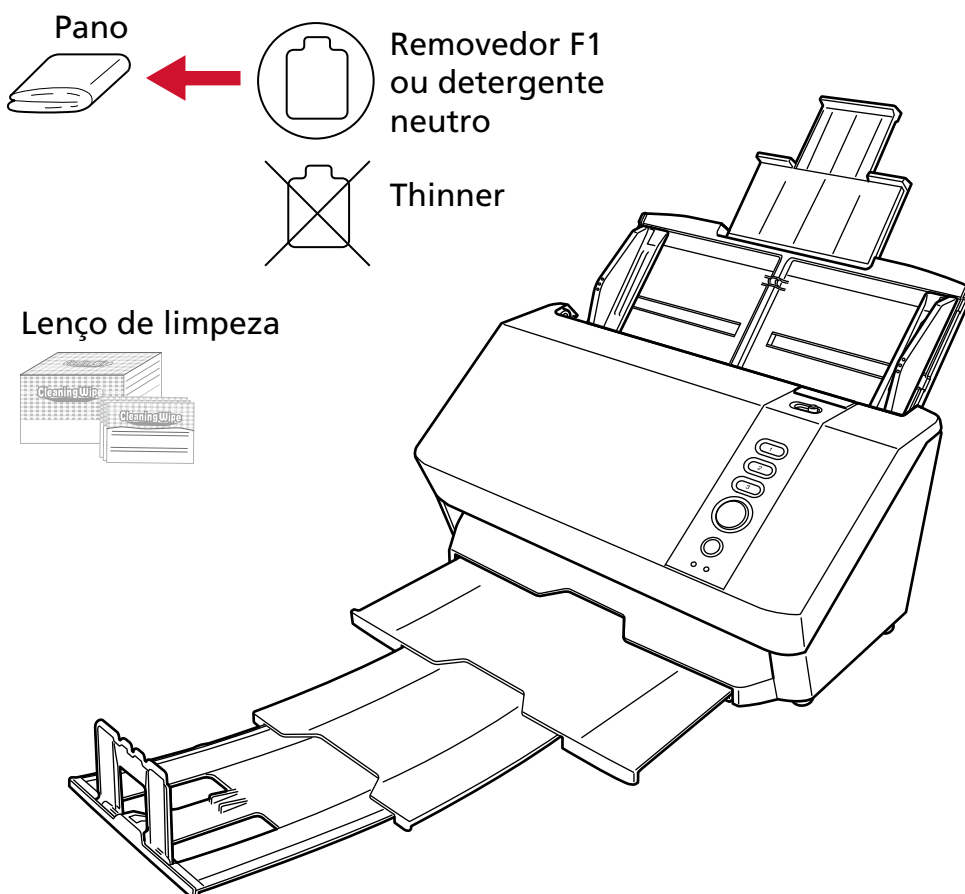
- Papéis revestidos, com as faces lisas
- Papéis com textos / grandes áreas impressas
- Papéis químicos como papéis autocopiativos
- Papéis que contém grande quantidade de carbonato de cálcio
- Papéis escritos a lápis
- Papéis cuja aderência do toner é insuficiente

Limpando o exterior do scanner

O scanner, incluindo a bandeja de entrada do AAD (alimentador) e a bandeja de saída, deve ser limpo com o pano seco, pano umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro, ou com o Lenço de limpeza.

ATENÇÃO

- Para evitar a deformação e a descoloração, nunca use thinner ou solventes orgânicos.
- Durante a limpeza, evite que líquidos molhem o interior do aparelho.
- O Removedor F1 ou detergente neutro pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Use somente uma quantidade pequena. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.



Limpando o interior do scanner (AAD) com Papel de limpeza

O interior do AAD pode ser limpo com uma folha de Papel de limpeza umedecida com Removedor F1. Como o scanner efetua a alimentação contínua dos documentos, poeiras provenientes de papéis se acumulam no interior do AAD e isso talvez cause problemas relacionados à digitalização ou afetar os resultados digitalizados. Limpezas devem ser efetuadas aproximadamente a cada 3.000 folhas digitalizadas. Esta referência varia dependendo do tipo de documento digitalizado. Será necessário efetuar a limpeza com maior frequência caso digitalizar documentos quais a aderência do toner seja insuficiente.

ATENÇÃO

- Não use água ou detergente neutro para limpar o AAD.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Use somente uma quantidade pequena.

1 Ligue o scanner.

→ [Como ligar a energia \(página 36\)](#)

2 Borrife o Removedor F1 no Papel de limpeza.

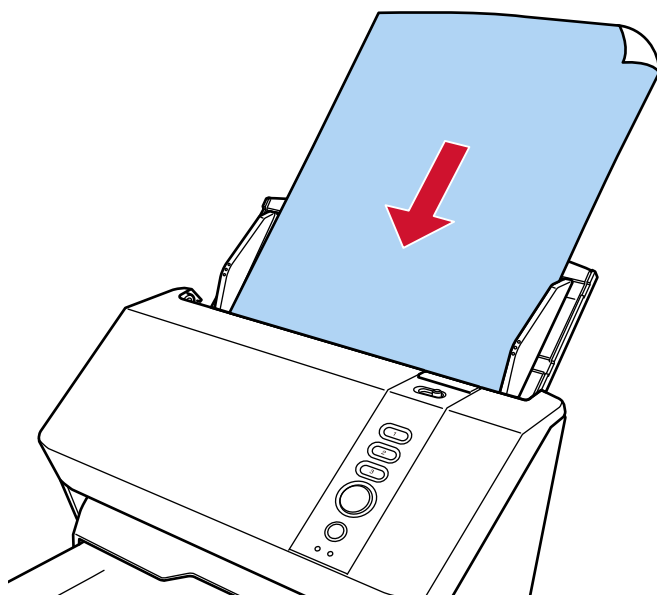
3 Estique as extensões da bandeja de entrada de acordo com o comprimento do Papel de limpeza.

→ [Configurando a bandeja de entrada do AAD \(alimentador\) \(página 42\)](#)

4 Ajuste a bandeja de saída de acordo com o comprimento Papel de limpeza.

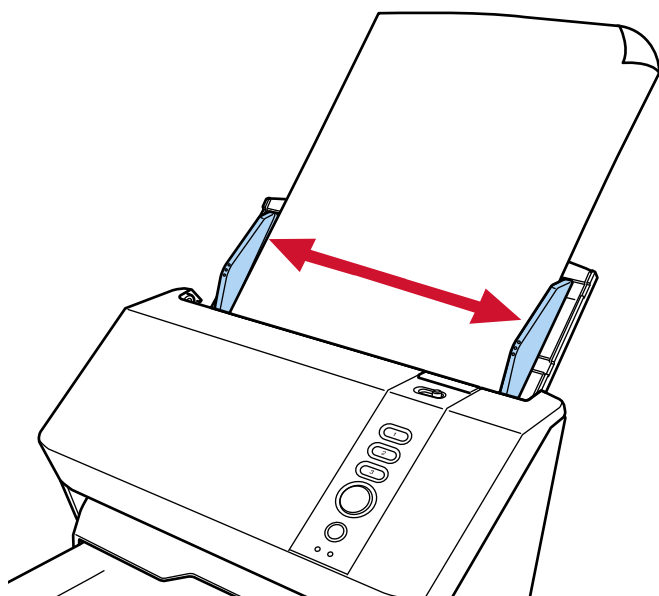
→ [Configurando a bandeja de saída \(página 43\)](#)

5 Carregue o Papel de limpeza na Bandeja de entrada (alimentador).



6 Ajuste as guias laterais de acordo com a largura do Papel de limpeza.

Mova as guias laterais de modo a não haver espaço entre as guias laterais e o Papel de limpeza. Se houver espaço entre as guias laterais e o papel de limpeza, o papel de limpeza pode ser alimentado inclinado.



- 7 Digitalize a Papel de Limpeza utilizando o aplicativo de digitalização de imagens.**
Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.
O Papel de limpeza é alimentado e ejetado na Bandeja de saída.
- 8 Limpe o contador de limpeza em Software Operation Panel.**
→ [Limpando os contadores de folhas \(página 173\)](#)

Limpendo o interior do scanner (AAD) com um pano

O interior do AAD pode ser limpo com um pano umedecido com o Removedor F1, ou com um Lenço de limpeza.

Como o scanner efetua a alimentação contínua dos documentos, poeiras provenientes de papéis se acumulam no interior do AAD e isso talvez cause problemas relacionados à digitalização ou afetar os resultados digitalizados. Limpezas devem ser efetuadas aproximadamente a cada 3.000 folhas digitalizadas. Esta referência varia dependendo do tipo de documento digitalizado. Será necessário efetuar a limpeza com maior frequência caso digitalizar documentos quais a aderência do toner seja insuficiente.

**CUIDADO**

O interior do AAD atinge altas temperaturas quando o scanner está sendo usado. Antes de limpar o interior do AAD, desligue o scanner, desconecte o cabo de alimentação e aguarde, pelo menos, 15 minutos até que o interior do AAD esfrie.

ATENÇÃO

- Não use água ou detergente neutro para limpar o AAD.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Use somente uma quantidade pequena. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.

1 Desligue o scanner, retire o cabo elétrico e aguarde, pelo menos, 15 minutos até a temperatura interna do AAD baixar.

→ [Como desligar a energia \(página 37\)](#)

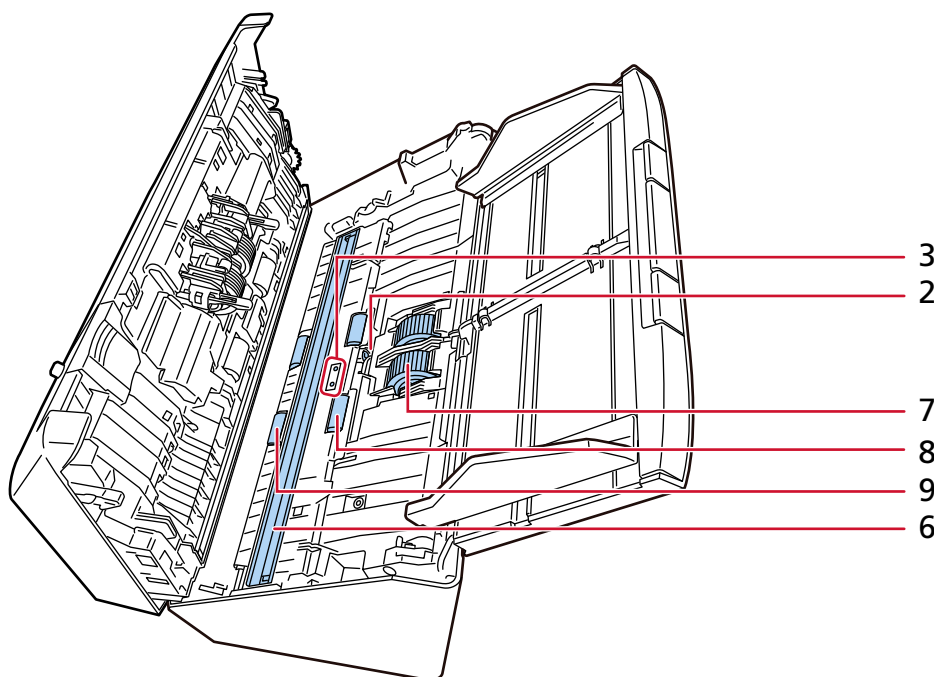
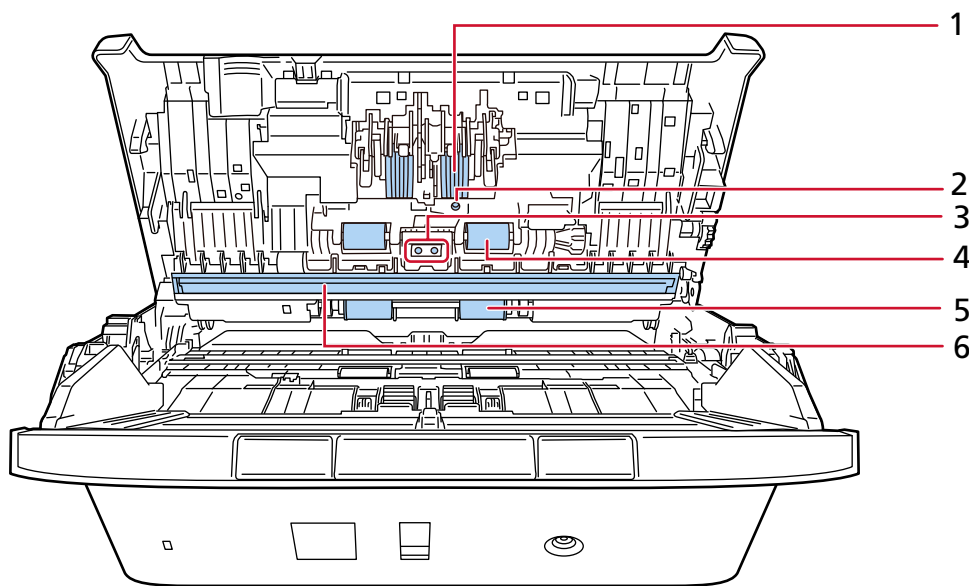
2 Abra o AAD.

→ [Como abrir o AAD \(página 40\)](#)

**CUIDADO**

Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

- 3** Limpe os seguintes locais com um pano umedecido com o Removedor F1, ou com um Lenço de limpeza.



Nº	Local
1	Rolo de freio (x 2)
2	Sensor ultra-sônico (x 2)
3	Sensor de documento (x 2)
4	Rolo de auxílio da alimentação (gire manualmente para limpar) (x 2)

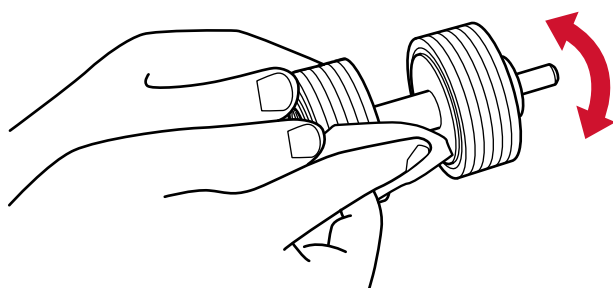
Nº	Local
5	Rolo de ejeção (gire manualmente para limpar) (x 2)
6	Lente (x 2)
7	Módulo de alimentação (x 2)
8	Rolo de auxílio da alimentação (gire com a alimentação ligada para limpar) (x 2)
9	Rolo de ejeção (gire com a alimentação ligada para limpar) (x 2)

1 Rolo de freio (x 2)

Remova o rolo de freio do scanner.

Para obter detalhes sobre como remover o rolo de freio, consulte [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#).

Limpe as fendas com cuidado para que a superfície do rolo não seja danificada.



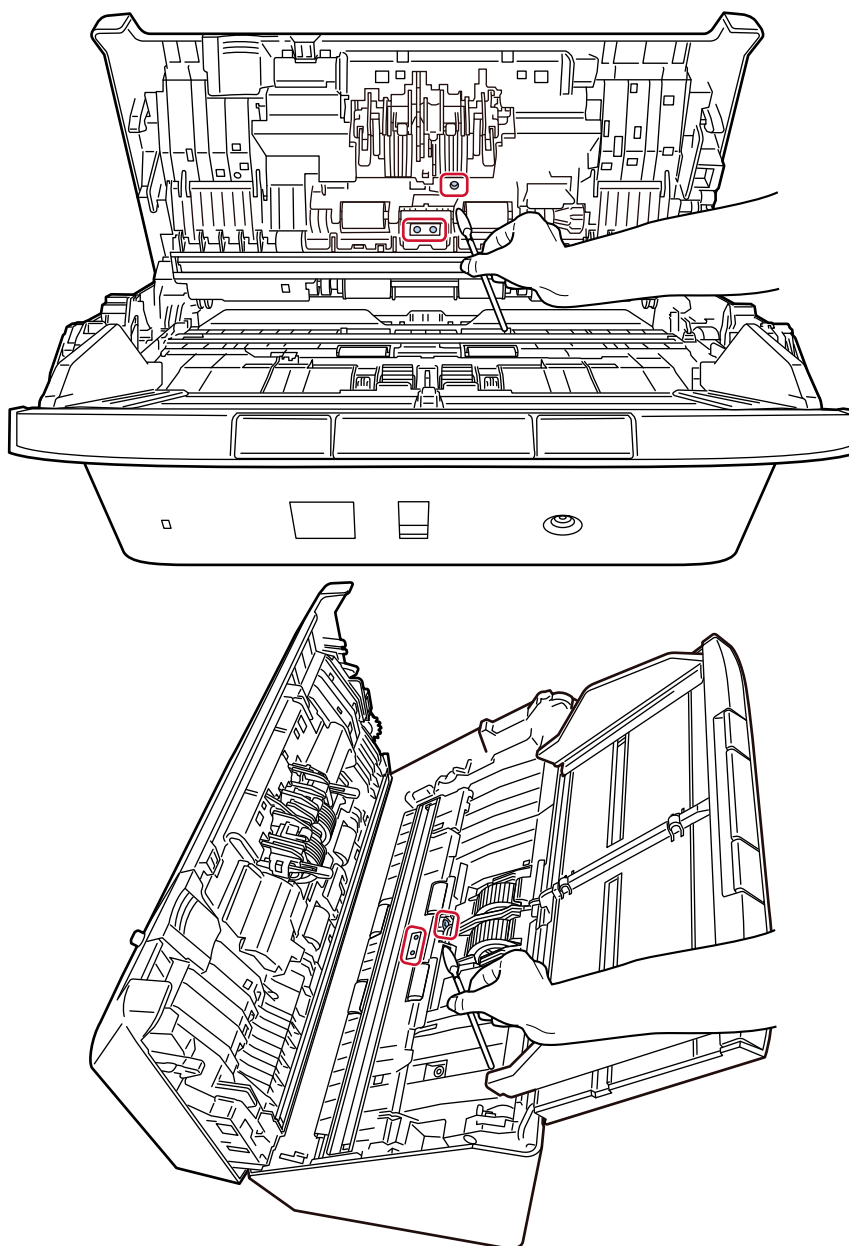
2 Sensor ultrassônico (x 2)

3 Sensor de documento (x 2)

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó da superfície dos sensores ultra-sônicos e de documento.

DICA

Use cotonetes para limpar o sensor.



4 Rolo de auxílio da alimentação (gire manualmente para limpar) (x 2)

5 Rolo de ejeção (gire manualmente para limpar) (x 2)

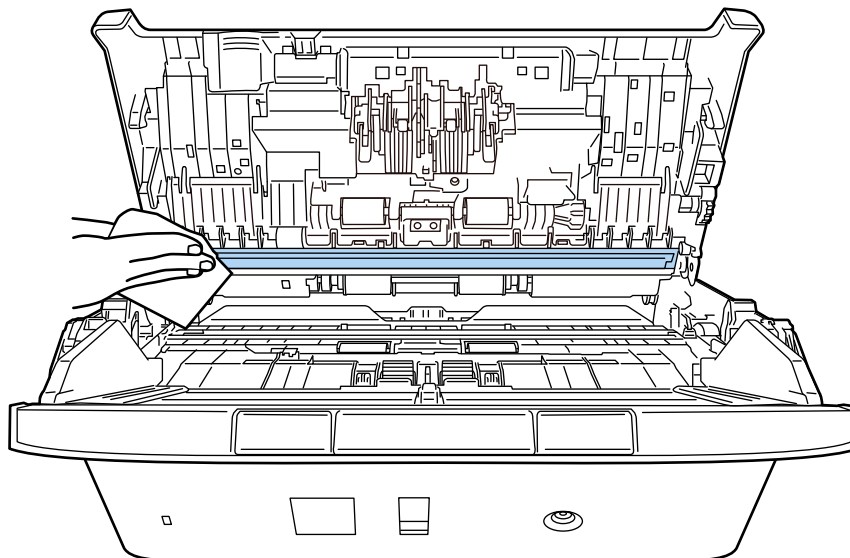
Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó do rolo, tendo cuidado para que a superfície não seja danificada. Limpe-os corretamente pois os resíduos pretos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.

6 Vidros (x 2)

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó das seções das lentes.

ATENÇÃO

- Listras verticais podem aparecer nas imagens se a seção da lente estiver suja.
- Tomando cuidado para não tocar nos pinos na parte superior das seções da lente, gire o scanner de modo que as seções da lente fiquem voltadas para você. Em seguida, limpe as seções da lente enquanto mantém o scanner nessa posição.

**7 Módulo de alimentação (× 2)**

Limpe as fendas com cuidado à medida que gira o rolo manualmente, para que a superfície do rolo não seja danificada. Limpe-os corretamente pois os resíduos pretos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.

8 Rolo de auxílio da alimentação (gire com a energia ligada para limpar) (× 2)**9 Rolo de ejeção (gire com a energia ligada para limpar) (× 2)**

O scanner deve estar ligado para girar os rolos de auxílio da alimentação/ejeção para limpeza.

- a** Conecte o cabo de alimentação e ligue o scanner.

➔ [Como ligar a energia \(página 36\)](#)

- b** Abra o AAD.

➔ [Como abrir o AAD \(página 40\)](#)



CUIDADO

Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

- c Pressione o botão Digitalizar/Suspender por 3 segundos ou superior para que o scanner entre no modo de limpeza.
Quando o modo de limpeza é ativado, o indicador (LED) pisca em verde (1 segundo ligado, 1 segundo desligado).
- d Se houver sujeira perceptível na superfície do rolo de alimentação/ejeção, limpe-a com um pano umedecido com Removedor F1 ou com uma folha de Lenço de Limpeza.
- e Pressione o botão Digitalizar/Suspender.
Os rolos de alimentação/ejeção giram simultaneamente um determinado tempo. Como orientação, pressionar o botão Digitalizar/Suspender sete vezes fará com que os rolos de alimentação/rolos de ejeção realizem uma rotação completa.
- f Coloque um pano umedecido com Removedor F1 ou um Lenço de limpeza na superfície do rolo de alimentação/ejeção e limpe horizontalmente para retirar a sujeira e o pó de toda a superfície.
Limpe-os corretamente pois os resíduos pretos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.

**CUIDADO**

Tenha cuidado para não tocar os rolos enquanto estiverem girando.

4 Feche o AAD.

→ [Como fechar o AAD \(página 41\)](#)

**CUIDADO**

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

ATENÇÃO

Verifique se o AAD está fechado corretamente. Caso contrário, os documentos poderão não ser alimentados para o AAD.

5 Limpe o contador de limpeza em Software Operation Panel.

→ [Limpando os contadores de folhas \(página 173\)](#)

Limpendo a Folha (de transporte)

A Folha de transporte deve ser limpa com um pano umedecido, um pano umedecido com Removedor F1/detergente neutro ou um Lenço de limpeza.

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó da superfície e do interior da Folha de transporte.

À medida que continuar usando a Folha de (transporte), haverá acúmulo de sujeira e poeira na superfície e no interior.

Limpe-a regularmente porque talvez ela cause problemas relacionados a digitalização ou afetar os resultados digitalizados.

ATENÇÃO

- Certifique-se de que a Folha (de transporte) não está enrugada.
- Para evitar a deformação e a descoloração, nunca use thinner ou solventes orgânicos.
- Não use força na Folha (de transporte), porque isso pode causar danos ou deformações.
- Após a limpeza do interior da Folha de transporte com um pano umedecido em Removedor F1/ detergente neutro ou com um Lenço de limpeza, não feche a Folha de transporte até ela estar completamente seca.
- A Folha (de transporte) deve ser substituída aproximadamente a cada 500 digitalizações. Note que estas diretrizes variam de acordo com o tipo de papel digitalizado e com que frequência o scanner é utilizado e limpo.
Para obter informações sobre a aquisição de Folhas de transporte, contate o distribuidor/ revendedor onde adquiriu este produto.

Substituindo as peças de consumo

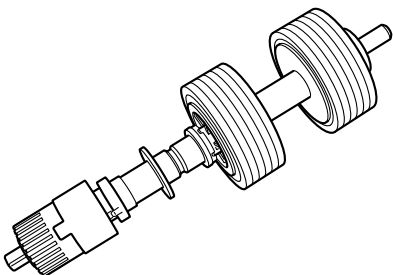
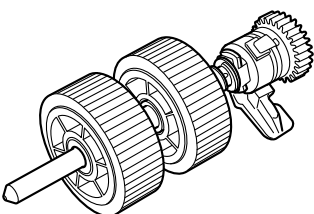
Esta seção explica como substituir as peças de consumo do scanner.



CUIDADO

O interior do AAD atinge altas temperaturas quando o scanner está sendo usado. Antes de substituir as peças de consumo, desligue o scanner, desconecte o cabo de alimentação e aguarde pelo menos 15 minutos até que o interior do AAD esfrie.

Peças de consumo e ciclos de troca

Nome	Cód. da peça	Valor recomendado para a troca
ROLO DE FREIO 	PA03880-0001	Substituição a cada 200.000 folhas
MÓDULO DE ALIMENTAÇÃO 	PA03880-0002	Substituição a cada 200.000 folhas

As Peças de consumo devem ser substituídas periodicamente. Recomenda-se manter um estoque de Peças de consumo para que possam ser substituídas antes do término de sua vida útil. O scanner também registra o número de folhas digitalizadas para cada peça de consumo (rolete de contenção e módulo de alimentação), o que lhe permite determinar quando substituir as peças de consumo.

Verifique o número de folhas que foram digitalizadas em Software Operation Panel.

➔ [Verificando os contadores de folhas \(página 170\)](#)

Os ciclos de troca sugeridos são referências para o uso de folhas A4 (80 g/m²) de pasta química ou mecânica. Este ciclo varia de acordo com o tipo de papel digitalizado e com que frequência o scanner é utilizado e limpo e do seu ambiente operacional.

ATENÇÃO

Use apenas Peças de consumo especificadas.

Para obter informações sobre a aquisição de consumíveis, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

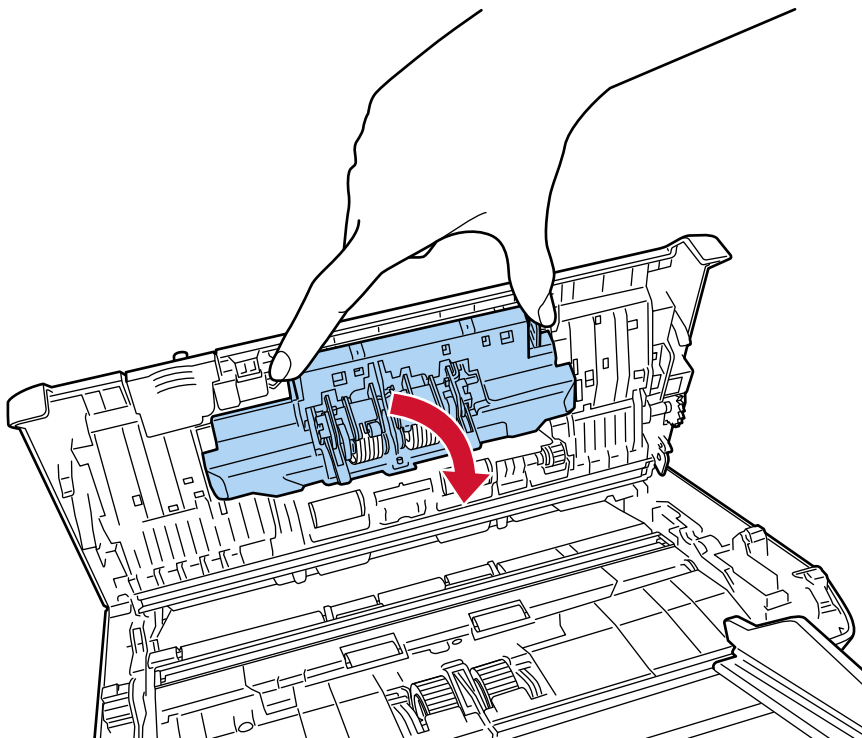
Substituindo o rolete de contenção

- 1 Desligue o scanner, retire o cabo elétrico e aguarde, pelo menos, 15 minutos até a temperatura interna do AAD baixar.
→ [Como desligar a energia \(página 37\)](#)
- 2 Remova todos os documentos da bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- 3 Abra o AAD.
→ [Como abrir o AAD \(página 40\)](#)

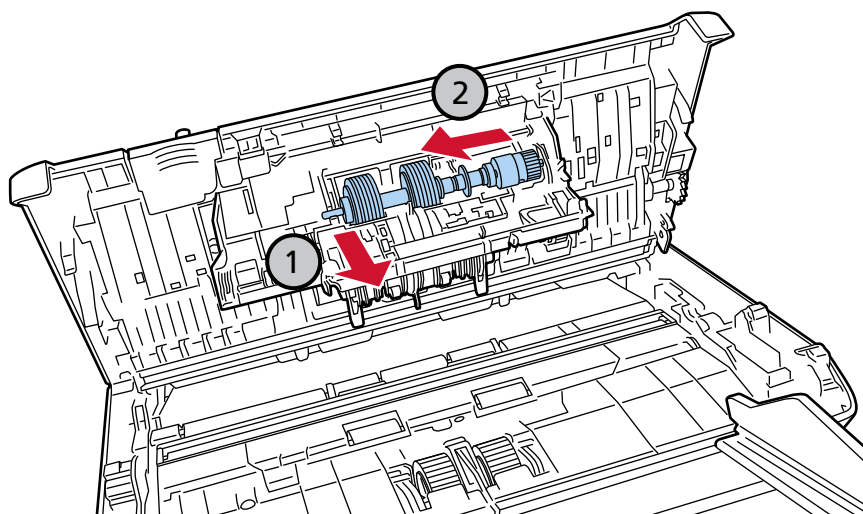
**CUIDADO**

Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

- 4 Remova o rolo de freio.
 - a Segure ambas as extremidades da tampa e a abra na direção da seta.

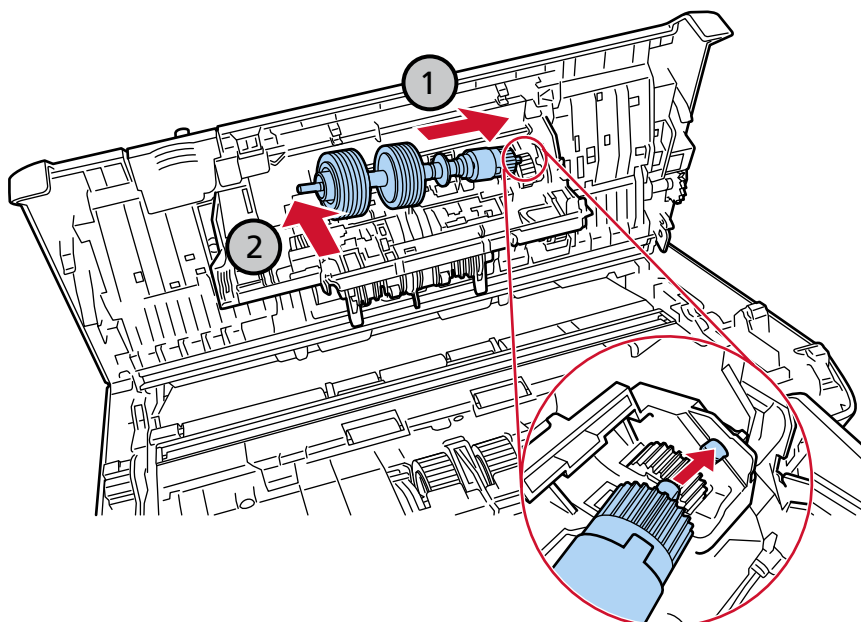


- b Puxe o rolo de freio suavemente em sua direção para desengatar o eixo do lado do rolo (1) e, em seguida, puxe o eixo do lado oposto para fora do slot (2).



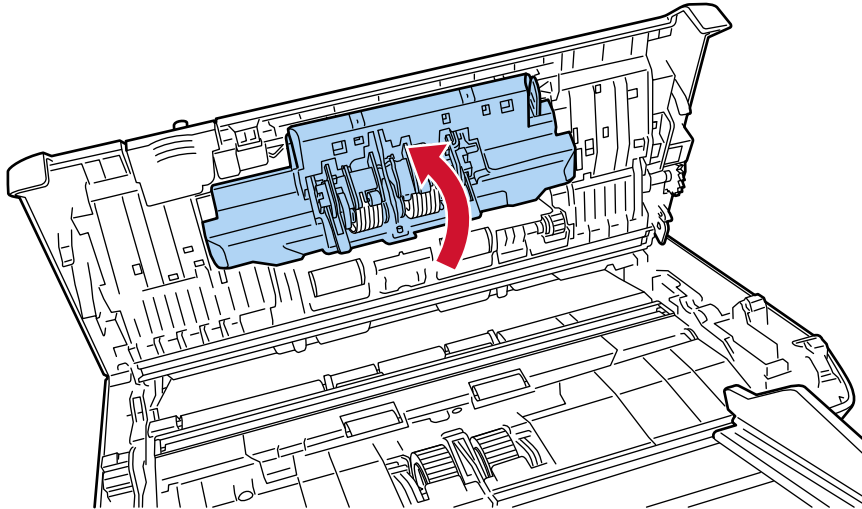
5 Instale um novo rolo de freio.

- a Insira a extremidade do eixo na ranhura de acordo com o formato da ranhura (1) e, em seguida, prenda o eixo no lado do rolete (2).



Confirme se o rolo de freio está instalado corretamente. Caso contrário, poderá ocorrer atolamento de papel.

b Feche a tampa do rolo de freio.



6 Feche o AAD.

→ [Como fechar o AAD \(página 41\)](#)



CUIDADO

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

7 Conecte o cabo de alimentação e ligue o scanner.

→ [Como ligar a energia \(página 36\)](#)

8 Redefina o contador do rolo de freio no Software Operation Panel.

→ [Limpando os contadores de folhas \(página 173\)](#)

Substituindo o módulo de alimentação

- 1 Desligue o scanner, retire o cabo elétrico e aguarde, pelo menos, 15 minutos até a temperatura interna do AAD baixar.

→ [Como desligar a energia \(página 37\)](#)

- 2 Remova todos os documentos da bandeja de entrada do AAD (alimentador).

- 3 Abra o AAD.

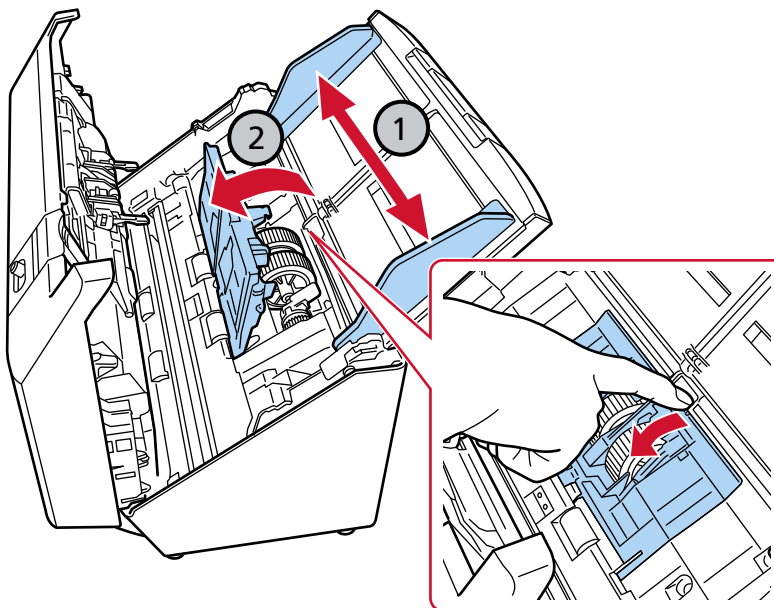
→ [Como abrir o AAD \(página 40\)](#)

**CUIDADO**

Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

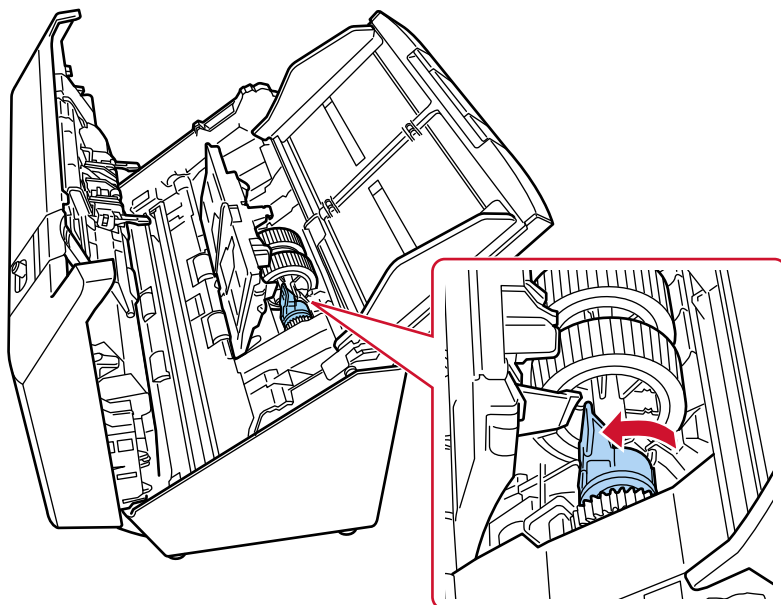
- 4 Remova o Módulo de alimentação.

- a Deslize as guias laterais até o fim (1), insira o dedo no recesso acima da guia da folha e puxe a guia da folha em sua direção (2).



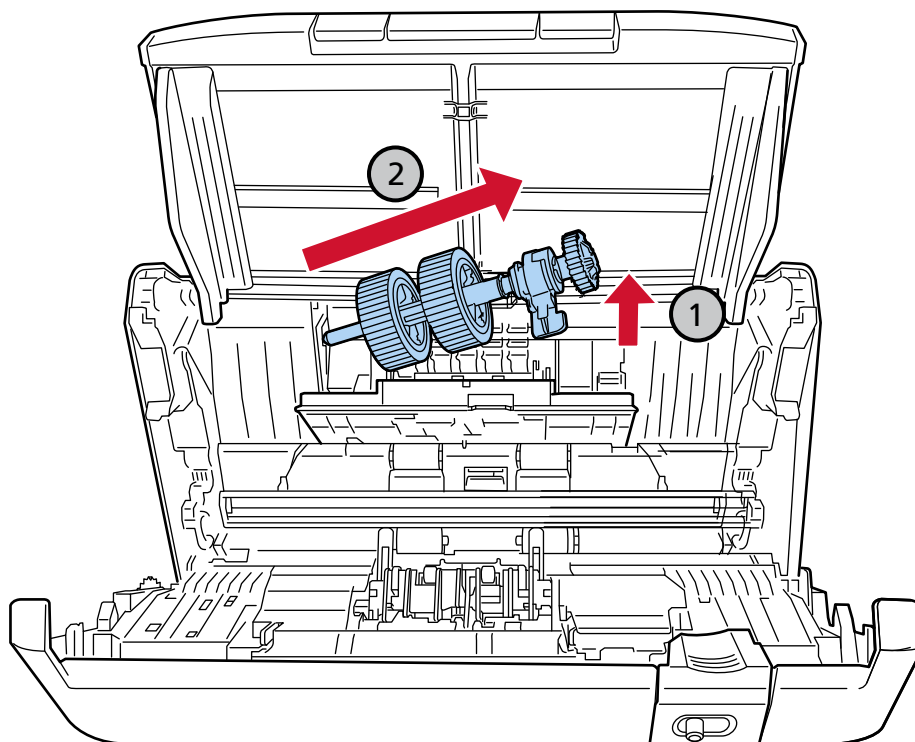
- b Gire a alavanca do módulo de alimentação.

A engrenagem próxima à alavanca do módulo de alimentação possui graxa. Tenha cuidado para não tocar na engrenagem.



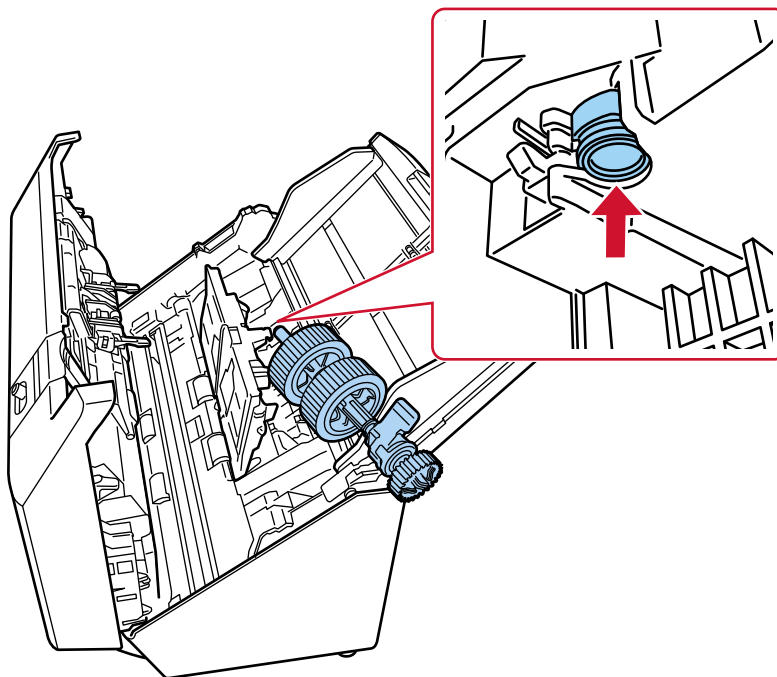
c Segure a alavanca do módulo de alimentação para levantar a extremidade do eixo

(1) e puxe a outra extremidade do eixo para fora do encaixe (2).

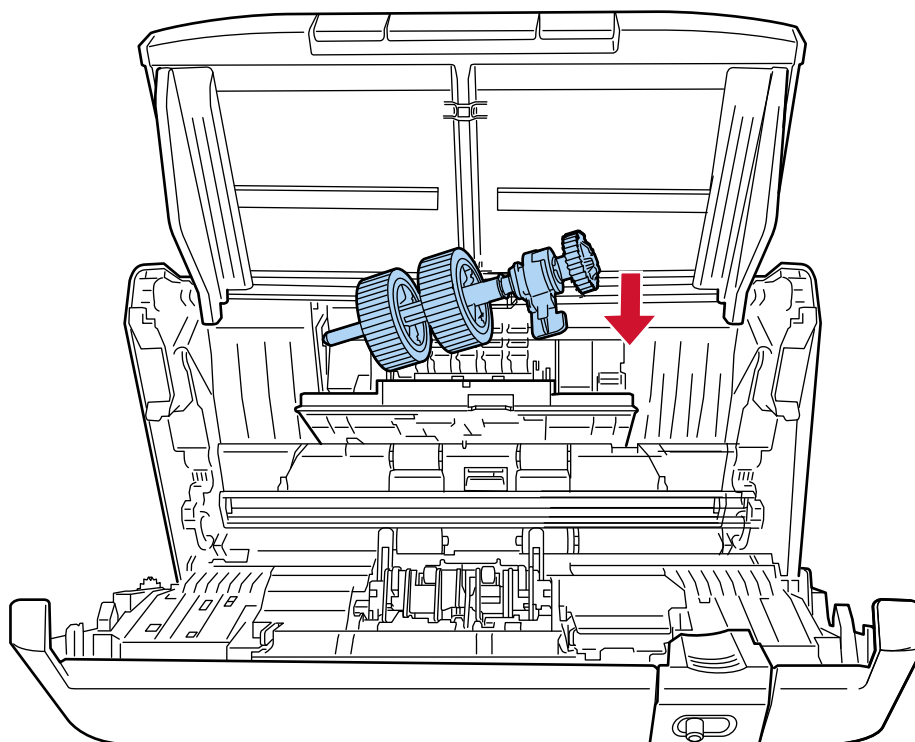


5 Instale um novo módulo de alimentação.

- a** Segure a alavanca do módulo de alimentação e insira a outra extremidade do eixo no encaixe.

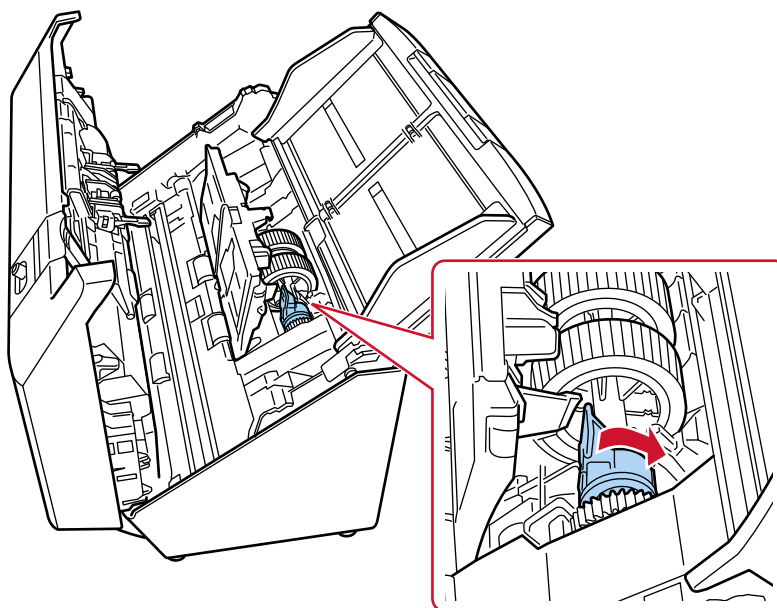


- b** Abaixar o lado da alavanca do módulo de alimentação que foi levantado e encaixar toda a unidade no lugar.

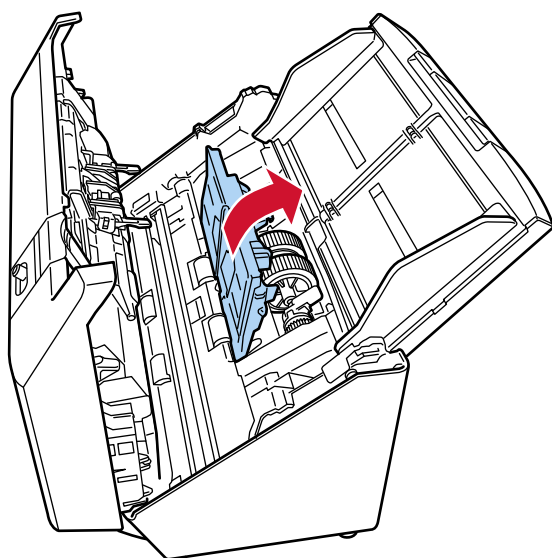


Confirme que os módulos de alimentação estão instalados corretamente. Caso contrário, poderá ocorrer atolamento de papel.

- c Gire a alavanca do módulo de alimentação para travá-la na posição.



- d Feche a Guia da folha.



6 Feche o AAD.

→ [Como fechar o AAD \(página 41\)](#)



CUIDADO

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

7 Conecte o cabo de alimentação e ligue o scanner.

→ [Como ligar a energia \(página 36\)](#)

8 Zere o contador do módulo de alimentação no Software Operation Panel.

➔ [Limpando os contadores de folhas \(página 173\)](#)

Soluções de problemas

Esta seção explica como resolver obstruções de documentos e outros problemas, itens a serem verificados antes de contatar a assistência técnica autorizada e o significado do adesivo do scanner.

ATENÇÃO

Para obter detalhes sobre outros erros/problemas que não são abordados nesta seção, consulte o manual/ajuda da unidade do scanner e do aplicativo de digitalização de imagens.

Quando ocorre uma obstrução de papel

Remova os documentos que ficaram no AAD seguindo os procedimentos abaixo:



CUIDADO

- Não puxe os documentos obstruídos com força, e certifique-se de abrir primeiro o AAD.
- Tenha cuidado de não se ferir com as partes metálicas quando remover os documentos que causaram a obstrução. Fazer isso pode resultar em lesões.
- Tome cuidado para que o cabelo, as gravatas ou os colares não fiquem presos no scanner quando remover documentos obstruídos.
- A parte interna do AAD pode ficar quente durante a operação. Tome cuidado para não se queimar.

1 Remova todos os documentos da bandeja de entrada do AAD (alimentador).

2 Abra o AAD.

→ [Como abrir o AAD \(página 40\)](#)



CUIDADO

Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

3 Remova o documento obstruído.

ATENÇÃO

- Certifique-se de que verifica cuidadosamente os documentos e o caminho do papel. Remova os objetos de metal como grampos ou cliques de papel para prevenir a obstrução de papéis.
- Tenha cuidado para não danificar as lentes e as guias ao remover os documentos com cliques ou grampos.

4 Feche o AAD.

→ [Como fechar o AAD \(página 41\)](#)

**CUIDADO**

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

ATENÇÃO

- Verifique se o AAD está fechado corretamente. Caso contrário, os documentos poderão não ser alimentados para o AAD.
- Quando a digitalização for concluída ou cancelada ocasionalmente, os documentos poderão permanecer no AAD sem que uma mensagem de erro seja exibida. Nesse caso, siga as etapas [1](#) a [4](#) acima para remover os documentos.
- Para continuar a digitalização, verifique qualquer página a partir da qual deseja retomar e carregue o documento novamente na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

Erros

● Indicação de erro

Se ocorrer um erro no scanner, o Indicador de energia/verificação (LED) no scanner se acenderá da seguinte forma.

- Erros temporários
Acende ou pisca em laranja.
- Erros de dispositivo
Pisca em laranja.

Os erros temporários podem ser recuperados pelo operador. Os erros do dispositivo podem exigir a solução de problemas por um engenheiro de serviço.

DICA

Se ocorrer um erro no scanner, você poderá verificar os detalhes do erro e as soluções das seguintes maneiras.

Você pode verificar as informações em Error Recovery Guide.

Quando você entrar no Windows, o Error Recovery Guide é iniciado e o ícone é exibido na área de notificação da barra de tarefas.

Se o ícone não for exibido, inicie Error Recovery Guide.

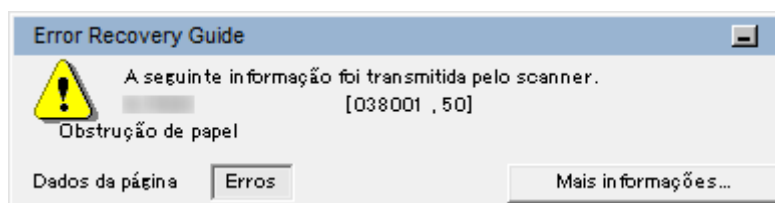
- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Clique no menu [Iniciar] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].

- Para Windows 11/Windows Server 2025

Clique no menu [Iniciar] → [Todos os aplicativos] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].

Anote o nome do erro e o código numérico exibidos e use o botão [Mais informações] para verificar o procedimento de soluções de problemas.



● Lista de erros

Indicador de energia/verificação (LED)	Tipo de erro	Detalhes do erro	Consulte
Acende (laranja)	Erro temporário (*1)	Obstrução de documento	Obstrução de papel/erro de alimentação (página 120)
		Erro de alimentação	

Indicador de energia/ verificação (LED)	Tipo de erro	Detalhes do erro	Consulte
		Alimentação múltipla detectada (Sobreposição de papel)	Alimentação múltipla (página 121)
		Alimentação múltipla detectada (Comprimento)	
		Modo de alimentação alternado	Modo de alimentação alternado (página 121)
		Sensor(es) Sujo(s)	Sensor(es) Sujo(s) (página 122)
		AAD aberto	AAD aberto (página 122)
Pisca (laranja) 2 vezes	Erro de dispositivo (*2)	Erro óptico (AAD dianteiro)	Erro óptico (AAD) (página 122)
Pisca (laranja) 3 vezes	Erro de dispositivo (*2)	Erro óptico (AAD traseiro)	
Pisca (laranja) 5 vezes	Erro de dispositivo (*2)	Mal funcionamento do sensor	Mal funcionamento do sensor (página 123)
Pisca (laranja) 6 vezes	Erro de dispositivo (*2)	Irregularidade na memória	Mal funcionamento da memória/mal funcionamento da memória (página 123)
		Irregularidade na memória	
		Mal funcionamento do LSI (Frente)	
		Mal funcionamento do LSI (Verso)	
		Erro de leitura / gravação na memória da imagem (Frente)	Erro de leitura / gravação na memória da imagem (página 123)
		Erro de leitura / gravação na memória da imagem (Verso)	
		Erro da RAM	Erro da RAM (página 124)
Pisca (laranja) 7 vezes	Erro de dispositivo (*2)	Erro do fusível	Erro do fusível (página 124)

Indicador de energia/verificação (LED)	Tipo de erro	Detalhes do erro	Consulte
Pisca (laranja) 8 vezes	Erro de dispositivo (*2)	Erro interno do scanner	Erro interno do scanner (página 124)
Pisca (laranja) 9 vezes	Erro de dispositivo (*2)	Erro na comunicação interna do scanner	Erro na comunicação interna do scanner (página 125)
Pisca (laranja) 10 vezes	Erro de dispositivo (*2)	Erro do motor	Erro no motor (página 125)
Pisca (laranja) 11 vezes	Erro de dispositivo (*2)	Erro do EEPROM	Erro do EEPROM (página 125)
Luz acesa (verde)	—	A alimentação do documento foi interrompida	A alimentação de documentos foi interrompida (página 126)
—	Erros temporários	Em uso por outros	Em uso por outros (página 126)
—	Erros temporários	Erro de área de digitalização	Erro de área de digitalização (página 126)
—	Erros temporários	Sem papel. Carregue os documentos.	Sem papel. Carregue os documentos. (página 127)

***1:**Quando o erro ocorre, a execução de uma das seguintes operações faz com que o Indicador de energia/verificação (LED) pisque em verde rapidamente (0,5 segundo ligado, 0,5 segundo desligado) e o scanner retorna ao estado em que pode digitalizar documentos.

- Pressione o botão Digitalizar/Suspender no scanner
Se os documentos permanecerem no scanner, remova-os.
- Remova os documentos deixados no scanner

***2:**Quando o erro ocorre, pressionar o botão Digitalizar/Suspender do scanner faz com que o Indicador de energia/verificação (LED) acenda em verde. Tome medidas para solucionar o erro.

Obstrução de papel/erro de alimentação

Se ocorrer um obstrução de papel ou erro de alimentação, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Acende (laranja)	Obstrução de documento
	Erro de alimentação

Execute as medidas seguintes.

- Quando ocorrer uma obstrução de papel no interior do scanner, consulte [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 116\)](#) para remover os documentos obstruídos.
- Consulte [Documentos para digitalização \(página 57\)](#) para verificar se o documento é adequado para digitalização.
- Se a obstrução de papel ocorrer frequentemente, execute as medidas necessárias de acordo com [Obstruções de papel / erros de alimentação ocorrem com frequência \(página 143\)](#).

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Alimentação múltipla

Se ocorrer uma alimentação múltipla, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Acende (laranja)	Alimentação múltipla detectada (Sobreposição de papel)
Acende (laranja)	Alimentação múltipla detectada (Comprimento)

Se os documentos permanecerem no scanner, consulte [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 116\)](#) para remover os documentos.

Se os documentos estiverem sobrepostos e forem alimentados no scanner frequentemente, execute as medidas necessárias de acordo com [Os documentos sobrepostos são alimentados Frequentemente no scanner \(página 138\)](#).

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Modo de alimentação alternado

Se o modo de alimentação for alterado durante a digitalização, o indicador de energia/verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Acende (laranja)	Modo de alimentação alternado

Verifique a posição do interruptor do modo de alimentação.

Se os documentos permanecerem no AAD, remova-os consultando [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 116\)](#).

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Sensor(es) Sujo(s)

Se os sensores estiverem sujos ou se você ligar o scanner e digitalizar enquanto um documento estiver preso dentro do scanner, o Indicador de energia/verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Acende (laranja)	Sensor(es) Sujo(s)

Se os sensores estiverem sujos, faça o seguinte:

- Limpe os sensores de documentos, consultando [Limpando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 99\)](#).
- Reinicie o scanner.

Se você ligar o scanner e digitalizar enquanto um documento estiver atolado dentro do scanner, abra o AAD, remova o documento e, em seguida, feche o AAD.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

AAD aberto

Se o AAD for aberto durante uma digitalização, o indicador de energia/verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Acende (laranja)	AAD aberto

Remova o documento do AAD e feche o AAD.

Verifique se o AAD está fechado corretamente.

Para obter maiores detalhes sobre a abertura e fecho do AAD, consulte [Abrindo/Fechando o AAD \(página 40\)](#).

Erro óptico (AAD)

Se ocorrer um erro óptico no AAD, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 2 vezes	Erro óptico (AAD dianteiro)
Pisca (laranja) 3 vezes	Erro óptico (AAD traseiro)

Execute as medidas seguintes.

- Consulte [Limpando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 99\)](#) e limpe a lente.
- Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Mal funcionamento do sensor

Se ocorrer um mal funcionamento do sensor, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 5 vezes	Mal funcionamento do sensor

Execute as medidas seguintes.

- Consulte [Limpando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 99\)](#) para limpar os sensores ultra-sônicos.
- Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Mal funcionamento da memória/mal funcionamento da memória

Se ocorrer um erro de memória ou de LSI, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 6 vezes	Irregularidade na memória
	Irregularidade na memória
	Mal funcionamento do LSI (Frente)
	Mal funcionamento do LSI (Verso)

Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Erro de leitura / gravação na memória da imagem

Se ocorrer um erro de leitura ou gravação de dados na memória de imagem, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/ verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 6 vezes	Erro de leitura / gravação na memória da imagem (Frente)
	Erro de leitura / gravação na memória da imagem (Verso)

Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Erro da RAM

Se ocorrer um erro da RAM, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/ verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 6 vezes	Erro da RAM

Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Erro do fusível

Se ocorrer um erro no circuito da lâmpada, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/ verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 7 vezes	Falha no circuito da lâmpada (Frente)
	Falha no circuito da lâmpada (Verso)

Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Erro interno do scanner

Se ocorrer um erro interno do scanner, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 8 vezes	Erro interno do scanner

Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Erro na comunicação interna do scanner

Se ocorrer um erro na comunicação interna do scanner, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 9 vezes	—

Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Erro no motor

Se ocorrer um erro do motor, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 10 vezes	Erro do motor

Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Erro do EEPROM

Se ocorrer um erro do EEPROM, o indicador de Energia/Verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Pisca (laranja) 11 vezes	Erro do EEPROM

Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, anote o status do indicador de energia/verificação (LED), verifique cada item em [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

A alimentação de documentos foi interrompida

Se foi interrompida a alimentação do documento, o indicador de energia/verificação (LED) acenderá da seguinte forma.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
Luz acesa (verde)	—

Quando o botão Digitalizar/Suspender no scanner é pressionado durante a digitalização, a alimentação do documento é interrompida.

Se os documentos permanecerem no scanner, remova-os.

Em uso por outros

O scanner já está sendo usado.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
—	Em uso por outros

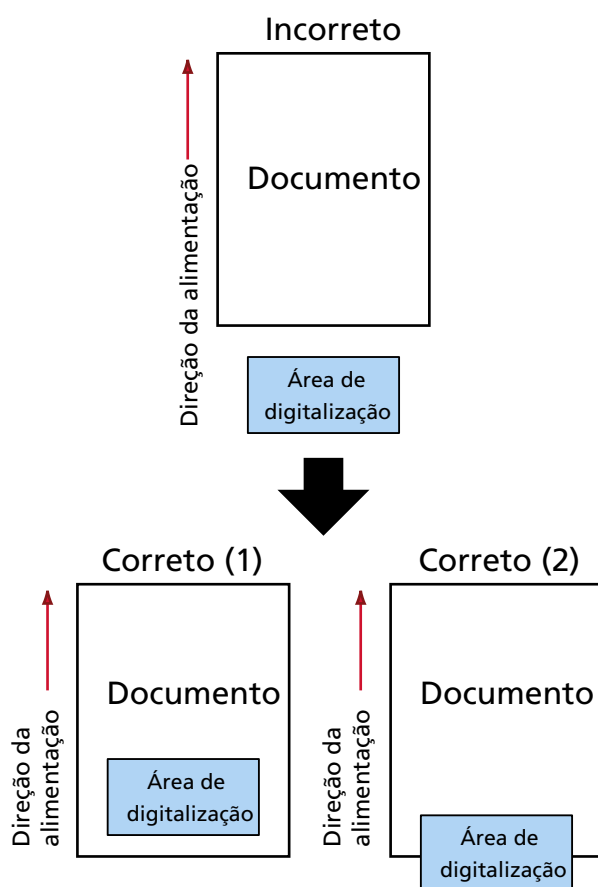
- Certifique-se de que outro aplicativo não está usando o scanner.
- Certifique-se de que o método de conexão do scanner está correto.
- Certifique-se de que os aplicativos residentes no computador não estão usando o scanner.
Por exemplo, os aplicativos seguintes podem estar ocupando o scanner.
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan

Erro de área de digitalização

Ocorre uma obstrução de papel quando a borda de baixo do documento é detectada antes da área especificada ser digitalizada com o AAD.

Indicador de energia/verificação (LED)	Exibição em Error Recovery Guide
—	Erro de área de digitalização

Exemplo:



Uma área fora do documento pode ter sido digitalizada porque o documento digitalizado é menor que o tamanho especificado dele.

Neste caso, execute uma das seguintes medidas e, depois, digitalize novamente.

- Carregue um documento do tamanho especificado dele na bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- Altere as configurações da digitalização de modo a que a área de digitalização seja definida no inferior do documento.

ATENÇÃO

O modo de configurar a área de digitalização varia, dependendo dos drivers do scanner e dos aplicativos de digitalização de imagens. Para maiores detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner e o manual/ajuda de seu aplicativo de digitalização de imagens.

Sem papel. Carregue os documentos.

Não foi carregado nenhum documento.

Carregue um documento na Bandeja de entrada do AAD (alimentador).

Soluções de problemas

Esta seção descreve exemplos de problemas que talvez encontre quando usar o scanner e também descreve as soluções para eles.

Antes de solicitar um reparo, tome as medidas consultando os exemplos dos problemas e soluções.

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- **Alimentação do scanner**

- [O scanner não liga. \(página 130\)](#)

- **Conexão do scanner**

- [Não pode conectar o scanner e um computador através do cabo USB \(página 131\)](#)

- **Operações de digitalização**

- [A digitalização não inicia \(página 132\)](#)
- [A digitalização é muito demorada \(página 133\)](#)
- [Os documentos sobrepostos são alimentados Frequentemente no scanner \(página 138\)](#)
- [A situação em que o documento não é alimentado para o AAD ocorre com frequência \(página 141\)](#)
- [Obstruções de papel / erros de alimentação ocorrem com frequência \(página 143\)](#)

- **Resultados da digitalização**

- [A imagem digitalizada da figura ou foto está irregular/aparece ruído de imagem \(página 134\)](#)
- [A qualidade do texto ou das linhas digitalizadas não é satisfatória \(página 135\)](#)
- [As imagens estão distorcidas ou não estão limpas \(página 136\)](#)
- [Aparecem linhas verticais nas imagens \(página 137\)](#)
- [Imagens digitalizadas ficam alongadas \(página 145\)](#)
- [Uma sombra é exibida na margem superior ou inferior da imagem \(página 146\)](#)
- [Linhas pretas aparecem no documento \(página 147\)](#)

- **Folha (de transporte)**

- [A Folha \(de transporte\) não é alimentada corretamente/Ocorrem obstruções de papel \(página 148\)](#)
- [Parte da imagem parece estar faltando no caso onde a Folha \(de transporte\) é usada \(página 150\)](#)

- **Senha**
 - [Ocorre um erro quando digita a senha padrão do administrador \(página 150\)](#)

O scanner não liga.

Verifique os pontos seguintes

- [O Cabo elétrico está conectado corretamente? \(página 130\)](#)
- [Pressionou o botão power no scanner? \(página 130\)](#)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- **O Cabo elétrico está conectado corretamente?**

Solução

Conecte o Cabo elétrico corretamente.

➔ [Início da configuração do scanner \(página 24\)](#)

- **Pressionou o botão power no scanner?**

Solução

Pressione o botão power no scanner.

➔ [Como ligar a energia \(página 36\)](#)

Não pode conectar o scanner e um computador através do cabo USB

Verifique os pontos seguintes

- O Cabo USB está conectado corretamente? (página 131)
 - O conector no cabo USB está quebrado ou danificado? (página 131)
 - O driver do scanner é a versão mais recente? (página 131)
 - Selecionou [Automático] para a configuração USB do scanner? (página 131)
- Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

● O Cabo USB está conectado corretamente?

Solução

Use o cabo USB fornecido.

Verifique se o scanner e o computador estão conectados através do cabo USB.

➔ [Início da configuração do scanner \(página 24\)](#)

● O conector no cabo USB está quebrado ou danificado?

Solução

Use um cabo USB novo e conecte-o corretamente.

● O driver do scanner é a versão mais recente?

Solução

Atualize o driver do scanner para a versão mais recente.

● Selecionou [Automático] para a configuração USB do scanner?

Solução

Se selecionar [Automático] para a configuração USB do scanner, a conexão entre o scanner e um computador talvez não seja possível estabelecer.

Altere a configuração [USB] para [USB 2.0] em Software Operation Panel.

A digitalização não inicia

Verifique os pontos seguintes

- Configurou as definições para o botão a ser usado para iniciar uma digitalização? (página 132)
- O documento está carregado corretamente na bandeja de entrada do AAD (alimentador)? (página 132)
- O AAD está fechado corretamente? (página 132)
- O scanner e o computador estão conectados corretamente? (página 132)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- Configurou as definições para o botão a ser usado para iniciar uma digitalização?

Solução

Configure as definições para o botão a ser usado para iniciar uma digitalização?

- ➔ [Pressionando um botão no scanner para iniciar um aplicativo de digitalização de imagens e executar uma digitalização \(página 47\)](#)

- O documento está carregado corretamente na bandeja de entrada do AAD (alimentador)?

Solução

Recarregue o documento na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

- O AAD está fechado corretamente?

Solução

Feche o AAD com firmeza.

Se o documento ficar preso no AAD, remova-o e feche o AAD.

- O scanner e o computador estão conectados corretamente?

Solução

Conecte o Cabo USB corretamente.

A digitalização é muito demorada

Verifique os pontos seguintes

- O cabo USB está conectado na porta USB 1.1 no computador? (página 133)
- A digitalização foi iniciada quando o computador estava instável (imediatamente após a inicialização ou o acesso ao computador, por exemplo)? (página 133)
- Os rolos estão limpos? (página 133)
- O computador está de acordo com os requisitos do ambiente de medição? (página 133)
- Está digitalizando o documento no Modo simples manual? (página 133)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- O cabo USB está conectado na porta USB 1.1 no computador?

Solução

Conecte o cabo USB na porta USB 3.2 geração 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0.

- A digitalização foi iniciada quando o computador estava instável (imediatamente após a inicialização ou o acesso ao computador, por exemplo)?

Solução

Quando inicializar ou entrar no computador, aguarde um momento antes de digitalizar.

- Os rolos estão limpos?

Solução

Limpe os rolos.

➔ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- O computador está de acordo com os requisitos do ambiente de medição?

Solução

Se o computador não cumpre com os requisitos da CPU ou memória no ambiente de medição (descrito em [Especificações básicas \(página 192\)](#)), use outro computador que atenda os requisitos.

- Está digitalizando o documento no Modo simples manual?

A velocidade de digitalização fica mais lenta ao digitalizar documentos no Modo simples manual.

➔ [Digitalizando documentos dobrados ao meio \(página 82\)](#)

➔ [Digitalizando documentos como envelopes ou papel de transferência de várias camadas \(página 85\)](#)

A imagem digitalizada da figura ou foto está irregular/aparece ruído de imagem

Verifique os pontos seguintes

- [Você definiu as configurações da digitalização para digitalizar em preto e branco? \(página 134\)](#)
- [Especificou uma resolução menor para a digitalização nas configurações da digitalização? \(página 134\)](#)
- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 134\)](#)

Além disso, ao digitalizar com o scanner conectado a um computador, consulte "Saída de imagem" na ajuda do driver do scanner e tome as medidas necessárias.

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- **Você definiu as configurações da digitalização para digitalizar em preto e branco?**

Solução

A imagem digitalizada poderá ter uma diferença significativa comparando com a original se a foto ou imagem for "binarizada" (reproduzida em preto & branco).

Defina o modo colorido ou em escala de cinza nas seguintes configurações de digitalização.

- Driver do scanner

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

- **Especificou uma resolução menor para a digitalização nas configurações da digitalização?**

Solução

Se digitalizar um documento impresso em meio tom, o ruído com padrões (moire) pode aparecer na imagem.

Especifique uma resolução mais alta nas configurações da digitalização a seguir.

- Driver do scanner

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

➔ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

A qualidade do texto ou das linhas digitalizadas não é satisfatória

Verifique os pontos seguintes

- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 135\)](#)
- [A resolução é apropriada? \(página 135\)](#)
- [Você definiu as configurações da digitalização para digitalizar em tons de cinza ou colorido? \(página 135\)](#)
- [Há algum material estranho \(tal como poeira ou pó de papel\) no documento? \(página 135\)](#)

Além disso, ao digitalizar com o scanner conectado a um computador, consulte "Saída de imagem" na ajuda do driver do scanner e tome as medidas necessárias.

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

➔ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- **A resolução é apropriada?**

Solução

Especifique uma resolução mais alta nas configurações da digitalização a seguir.

- Driver do scanner

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

- **Você definiu as configurações da digitalização para digitalizar em tons de cinza ou colorido?**

Solução

Defina o modo preto e branco nas seguintes configurações da digitalização.

- Driver do scanner

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

Quando digitalizar no modo tons de cinza ou colorido, a imagem digitalizada poderá não sair nítida e limpa.

- **Há algum material estranho (tal como poeira ou pó de papel) no documento?**

Solução

Remova qualquer material estranho do documento.

O material estranho poderá entrar na lente dentro do AAD e manchar as imagens.

As imagens estão distorcidas ou não estão limpas

Verifique os pontos seguintes

- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 136\)](#)
- [O AAD foi pressionado durante a digitalização? Ou existe algum objeto pesado sobre o AAD? \(página 136\)](#)
- [A digitalização está sendo efetuada em um local instável ou que vibra? \(página 136\)](#)
- [O scanner está posicionado em uma superfície plana e nivelada? Os pés de borracha estão anexados na base do scanner? \(página 136\)](#)
- [Há algum amassado ou ponta enrolada no documento? \(página 136\)](#)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

➔ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- **O AAD foi pressionado durante a digitalização? Ou existe algum objeto pesado sobre o AAD?**

Solução

Não pressione ou coloque objetos pesados sobre o AAD durante a digitalização.

- **A digitalização está sendo efetuada em um local instável ou que vibra?**

Solução

Efetue a digitalização em um lugar estável e livre de vibrações.

- **O scanner está posicionado em uma superfície plana e nivelada? Os pés de borracha estão anexados na base do scanner?**

Solução

Coloque o scanner em uma superfície plana e nivelada.

Ou instale pads de borracha no fundo do scanner.

- **Há algum amassado ou ponta enrolada no documento?**

Solução

Alise os amassados ou pontas enroladas no documento?

Aparecem linhas verticais nas imagens

Verifique os pontos seguintes

- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 137\)](#)
- [As linhas verticais desaparecem quando a resolução é diminuída? \(página 137\)](#)
- [Há algum material estranho \(tal como poeira ou pó de papel\) no documento? \(página 137\)](#)
- [A função de redução de listras verticais está ativada nas configurações da digitalização? \(página 137\)](#)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

➔ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- **As linhas verticais desaparecem quando a resolução é diminuída?**

Solução

Diminua a resolução para digitalizar documentos.

- **Há algum material estranho (tal como poeira ou pó de papel) no documento?**

Solução

Remova qualquer material estranho do documento.

O material estranho poderá entrar na lente dentro do AAD e manchar as imagens.

- **A função de redução de listras verticais está ativada nas configurações da digitalização?**

Solução

Ative a função de redução de listras verticais nas seguintes configurações da digitalização.

- **Driver do scanner**

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

Entretanto, quando a função de redução de listras verticais está ativada, dependendo da espessura e da localização das listras, elas podem não ser suficientemente reduzidas, e pode ocorrer vazamento de cores em textos e linhas pautadas.

Os documentos sobrepostos são alimentados Frequentemente no scanner

Verifique os pontos seguintes

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel? (página 138)
- A Folha (de transporte) está sendo usada? (página 138)
- Se a configuração para detectar documentos sobrepostos estiver ativada, os documentos atendem as condições para detectarem documentos sobrepostos com precisão? (página 139)
- Você digitalizou um documento grosso, tal como um cartão de plástico? (página 139)
- Folheou os documentos antes de serem carregados? (página 139)
- Os documentos acabaram de ser impressos por uma copiadora ou impressora a laser? (página 139)
- A pilha de documentos tem menos de 8 mm de espessura? (página 139)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão instalados corretamente? (página 139)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão limpos? (página 140)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados? (página 140)
- Está usando o scanner em uma altitude de 2.000 m, ou superior? (página 140)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel?

Solução

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

→ [Documentos para digitalização \(página 57\)](#)

- A Folha (de transporte) está sendo usada?

Solução

Ative a função Folha (de transporte) nas seguintes configurações da digitalização.

- Driver do scanner

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

Para obter detalhes sobre como digitalizar com a Folha (de transporte), consulte o seguinte.

- [Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta \(página 87\)](#)
- [Digitalizando fotografias com recortes sem danificá-las \(página 89\)](#)

Quando a detecção de documentos sobrepostos estiver ativada, se a Folha (de transporte) for alimentada inclinada, a folha será detectada como um documento sobreposto.

Ao carregar a Folha (de transporte), certifique-se de que as guias laterais estejam firmemente alinhadas à largura da Folha (de transporte).

- Se a configuração para detectar documentos sobrepostos estiver ativada, os documentos atendem as condições para detectarem documentos sobrepostos com precisão?

Solução

Alguns documentos poderão ser detectados com documentos sobrepostos acidentalmente.

→ [Condições requeridas para detectar com precisão documentos sobrepostos \(Alimentação múltipla\) \(página 65\)](#)

- Você digitalizou um documento grosso, tal como um cartão de plástico?

Solução

Efetue uma das operações seguintes para uma digitalização:

- Desative a configuração para detectar documentos sobrepostos pelo sensor ultra-sônico.
- Digitalize com o Modo simples manual.

- Folheou os documentos antes de serem carregados?

Solução

Folheie os documentos.

→ [Preparando \(página 53\)](#)

- Os documentos acabaram de ser impressos por uma copiadora ou impressora a laser?

Solução

Folheie os documentos algumas vezes para remover a eletricidade estática.

→ [Preparando \(página 53\)](#)

- A pilha de documentos tem menos de 8 mm de espessura?

Solução

Podem ser carregadas pilhas de documentos com até 8 mm de espessura. Reduza o número de folhas para que a pilha de documentos tenha menos de 8 mm de espessura.

- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão instalados corretamente?

Solução

Instale os rolos de freio e o módulo de alimentação corretamente.

→ [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#)

→ [Substituindo o módulo de alimentação \(página 111\)](#)

- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão limpos?

Solução

Limpe os rolos de freio e o módulo de alimentação.

→ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados?

Solução

Verifique os contadores dos consumíveis no Software Operation Panel.

→ [Limpendo os contadores de folhas \(página 173\)](#)

Se necessário, substitua os rolos de freio e o módulo de alimentação.

→ [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#)

→ [Substituindo o módulo de alimentação \(página 111\)](#)

- Está usando o scanner em uma altitude de 2.000 m, ou superior?

Solução

Se o scanner estiver sendo utilizado em uma altitude de 2.000 m ou superior, ative o [Modo alta altitude] no Software Operation Panel.

DICA

Se o scanner for utilizado em uma altitude menor que 2.000 m com o [Modo alta altitude] ativado, os documentos sobrepostos poderão não ser detectados.

Se o scanner for utilizado em uma altitude menor do que 2.000 m, desative [Modo alta altitude].

A situação em que o documento não é alimentado para o AAD ocorre com frequência

Verifique os pontos seguintes

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel? (página 141)
- Folheou os documentos antes de serem carregados? (página 141)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão instalados corretamente? (página 141)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão limpos? (página 141)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados? (página 142)
- Você digitalizou um documento grosso, tal como um cartão de plástico? (página 142)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel?

Solução

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

➔ [Documentos para digitalização \(página 57\)](#)

- Folheou os documentos antes de serem carregados?

Solução

Folheie os documentos.

➔ [Preparando \(página 53\)](#)

- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão instalados corretamente?

Solução

Instale os rolos de freio e o módulo de alimentação corretamente.

➔ [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#)

➔ [Substituindo o módulo de alimentação \(página 111\)](#)

- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão limpos?

Solução

Limpe os rolos de freio e o módulo de alimentação.

➔ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- **Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados?**

Solução

Verifique os contadores dos consumíveis no Software Operation Panel.

➔ [Limpando os contadores de folhas \(página 173\)](#)

Se necessário, substitua os rolos de freio e o módulo de alimentação.

➔ [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#)

➔ [Substituindo o módulo de alimentação \(página 111\)](#)

- **Você digitalizou um documento grosso, tal como um cartão de plástico?**

Solução

Efetue uma das operações seguintes para uma digitalização:

- Desative a configuração para detectar documentos sobrepostos pelo sensor ultra-sônico.
- Digitalize com o Modo simples manual.

Obstruções de papel / erros de alimentação ocorrem com frequência

Verifique os pontos seguintes

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel? (página 143)
- Há algum objeto estranho no AAD? (página 143)
- Há algum documento restante no AAD? (página 143)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão instalados corretamente? (página 143)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão limpos? (página 143)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados? (página 144)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel?

Solução

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

➔ [Documentos para digitalização \(página 57\)](#)

- Há algum objeto estranho no AAD?

Solução

Limpe o AAD.

Remova todos os materiais estranhos do AAD.

➔ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- Há algum documento restante no AAD?

Solução

Remova o documento do AAD.

➔ [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 116\)](#)

- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão instalados corretamente?

Solução

Instale os rolos de freio e o módulo de alimentação corretamente.

➔ [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#)

➔ [Substituindo o módulo de alimentação \(página 111\)](#)

- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão limpos?

Solução

Limpe os rolos de freio e o módulo de alimentação.

→ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

● **Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados?**

Solução

Verifique os contadores dos consumíveis no Software Operation Panel.

→ [Limando os contadores de folhas \(página 173\)](#)

Se necessário, substitua os rolos de freio e o módulo de alimentação.

→ [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#)

→ [Substituindo o módulo de alimentação \(página 111\)](#)

Imagens digitalizadas ficam alongadas

Verifique os pontos seguintes

- Os rolos estão limpos? (página 145)
- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel? (página 145)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados? (página 145)
- Você ajustou o nível de ampliação? (página 145)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- Os rolos estão limpos?

Solução

Limpe os rolos.

➔ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel?

Solução

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

➔ [Documentos para digitalização \(página 57\)](#)

- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados?

Solução

Verifique os contadores dos consumíveis no Software Operation Panel.

➔ [Limpando os contadores de folhas \(página 173\)](#)

Se necessário, substitua os rolos de freio e o módulo de alimentação.

➔ [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#)

➔ [Substituindo o módulo de alimentação \(página 111\)](#)

- Você ajustou o nível de ampliação?

Solução

Ajuste o nível de ampliação para a direção da alimentação em Software Operation Panel.

➔ [Ajustando a posição para iniciar a digitalização \[Configurações de Offset/Ajuste vertical\] \(página 178\)](#)

Uma sombra é exibida na margem superior ou inferior da imagem

Verifique os pontos seguintes

- O offset foi ajustado (posição de início da digitalização)? (página 146)
- Usou a função preenchedor de bordas da página para preencher a sombra ao redor da margem? (página 146)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- O offset foi ajustado (posição de início da digitalização)?

Solução

Ajuste o deslocamento na direção da sub-digitalização em Software Operation Panel.

- ➔ [Ajustando a posição para iniciar a digitalização \[Configurações de Offset/Ajuste vertical\] \(página 178\)](#)

- Usou a função preenchedor de bordas da página para preencher a sombra ao redor da margem?

Solução

Use um dos métodos seguintes para preencher a sombra ao redor da borda.

- Software Operation Panel
 - ➔ [Removendo sombras/listras que aparecem ao redor das bordas das imagens \[Preenchedor de bordas \(AAD\)\] \(página 180\)](#)
- Driver do scanner

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

O Preenchedor de bordas da página é aplicado a imagens cujas bordas já foram preenchidas de acordo com as configurações em Software Operation Panel.

Linhas pretas aparecem no documento

Verifique os pontos seguintes

- Documentos escritos a lápis ou de papel de carbono estão sendo digitalizados? (página 147)
- As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? (página 147)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- Documentos escritos a lápis ou de papel de carbono estão sendo digitalizados?

Solução

Quando digitalizar documentos escritos a lápis, limpe os rolos com maior frequência.

→ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?

Solução

Limpe as peças sujas.

→ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

A Folha (de transporte) não é alimentada corretamente/Ocorrem obstruções de papel

Verifique os pontos seguintes

- Digitalizou apenas a Folha (de transporte) continuamente? (página 148)
- A Folha (de transporte) está limpa? (página 148)
- Iniciou a digitalização após carregar a Folha (de transporte) na bandeja de entrada do AAD (alimentador)? (página 148)
- As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? (página 149)
- Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados? (página 149)
- Há algum objeto estranho no AAD? (página 149)
- Colocou um documento grosso dentro da Folha (de transporte)? (página 149)

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- Digitalizou apenas a Folha (de transporte) continuamente?

Solução

Alimente o scanner com cerca de 50 folhas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar com a Folha (de transporte).

O papel PPC pode ser em branco ou impresso.

- A Folha (de transporte) está limpa?

Solução

Efetue uma das seguintes opções.

- Limpe a Folha (de transporte).
 - ➔ [Limpendo a Folha \(de transporte\) \(página 105\)](#)

- Substitua a Folha (de transporte).

Para obter informações sobre a aquisição de Folhas de transporte, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- Iniciou a digitalização após carregar a Folha (de transporte) na bandeja de entrada do AAD (alimentador)?

Solução

Inicie a digitalização após carregar a Folha (de transporte) na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

- ➔ [Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta \(página 87\)](#)
- ➔ [Digitalizando fotografias com recortes sem danificá-las \(página 89\)](#)

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

→ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- **Os rolos de freio e o módulo de alimentação estão desgastados?**

Solução

Verifique os contadores dos consumíveis no Software Operation Panel.

→ [Limpendo os contadores de folhas \(página 173\)](#)

Se necessário, substitua os rolos de freio e o módulo de alimentação.

→ [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#)

→ [Substituindo o módulo de alimentação \(página 111\)](#)

- **Há algum objeto estranho no AAD?**

Solução

Limpe o AAD.

Remova todos os materiais estranhos do AAD.

→ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

- **Colocou um documento grosso dentro da Folha (de transporte)?**

Solução

Alguns papéis podem ser demasiado grossos para serem colocados dentro da Folha (de transporte).

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

→ [Condições para usar a folha de transporte \(página 72\)](#)

→ [Condições para usar a Folha de transporte de fotos \(página 75\)](#)

Parte da imagem parece estar faltando no caso onde a Folha (de transporte) é usada

Verifique os pontos seguintes

- Colocou vários documentos pequenos (como fotos ou cartões postais) na Folha (de transporte) para digitalização? (página 150)
 - A linha de dobra do documento está fora da área da Folha de transporte? (página 150)
- Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- Colocou vários documentos pequenos (como fotos ou cartões postais) na Folha (de transporte) para digitalização?

Solução

Coloque somente um documento (como uma foto ou cartão postal) de cada vez na Folha (de transporte).

- A linha de dobra do documento está fora da área da Folha de transporte?

Solução

Se a linha da dobra do documento estiver fora da área da Folha de transporte, parte da imagem talvez esteja faltando ao redor da linha de dobra.

Coloque o documento de modo que a linha de dobra seja colocada a cerca de 1 mm da borda da Folha de transporte.

Ocorre um erro quando digita a senha padrão do administrador

Verifique os pontos seguintes

- A senha padrão do administrador que você digitou está correta? (página 150)
- Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- A senha padrão do administrador que você digitou está correta?

Solução

A senha padrão de fábrica é "password".

Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner

Esta seção explica as ações a tomar e os itens a verificar antes de antes de contatar o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Ações a tomar antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner

Se encontrar erros ou problemas enquanto usa o scanner, tome as medidas seguintes antes de contatar o fornecedor de serviço do scanner:

- Certifique-se de que é fornecida energia suficiente. Não use um cabo de extensão.
- Use o cabo AC e o adaptador AC que são fornecidos.
- Consulte [Cuidados diários \(página 93\)](#) para limpar o interior do scanner.
- Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 151\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner

● Geral

Item	Resultados
Nome do modelo	Exemplo: SP-2240 → Verificando o adesivo do produto (página 153)
Número de série	Exemplo: XXXX000001 → Verificando o adesivo do produto (página 153)
Data de fabricação	Exemplo: 20XX-01 (janeiro de 20XX) → Verificando o adesivo do produto (página 153)
Data da compra	
Sintoma	
Frequência de ocorrência	Exemplo: Constante/Intermitente
Garantia	
Opções usadas	Exemplo: Folha de transporte → Opções do scanner (página 196)

- **Status de erro**

Conexões do computador

Item	Resultados
Sistema operacional (Windows)	
Mensagem de erro	
Interface	Exemplo: Interface USB
Controlador de interface	

Alimentações de papel

Item	Resultados
Tipo de papel	
Principal uso	
Última limpeza	
Data de substituição das peças de consumo	

Qualidade da imagem

Item	Resultados
Driver do scanner e versão	
Controlador de interface	
Sistema operacional (Windows)	
Aplicativo	Exemplo: PaperStream ClickScan
Lados a digitalizar	Exemplo: frente, verso, ambos
Resolução	Exemplo: 600 dpi, 75 dpi
Modo de imagem	Exemplo: colorido, tons de cinza, preto e branco

Outros

Se for possível, envie as imagens reproduzidas e as fotografias que exibem as condições do papel por e-mail.

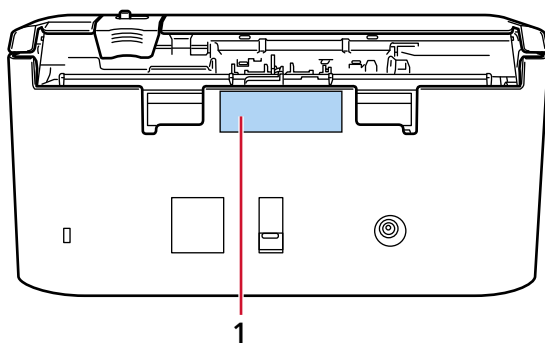
Verificando o adesivo do produto

Esta seção explica o adesivo do produto no scanner.

A etiqueta adesivada está localizada na parte traseira do scanner.

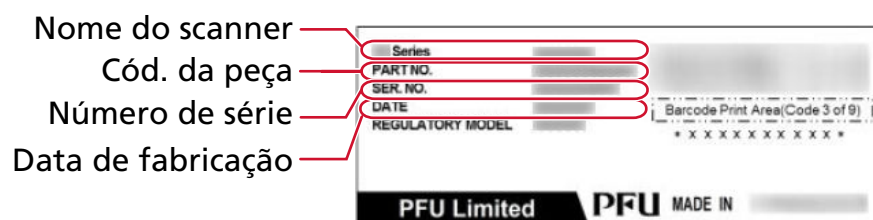
- **Voltar**

Remova a bandeja de entrada do AAD (alimentador) para verificá-lo.



Adesivo 1 (exemplo)

Exibe as informações do scanner.



Configurações do scanner (Software Operation Panel)

Esta seção descreve como usar o Software Operation Panel para definir os ajustes do scanner.

Com este aplicativo Software Operation Panel, pode configurar as operações do scanner e gerenciar a vida útil dos consumíveis.

Iniciando o Software Operation Panel

ATENÇÃO

- Não inicie o Software Operation Panel durante uma digitalização.
- Ao digitalizar com o PaperStream ClickScan, saia do Software Operation Panel.
- Se você alterar as configurações do Software Operation Panel enquanto a janela do driver do scanner estiver aberta, as alterações poderão não ser aplicadas imediatamente. Nesse caso, feche a janela do driver do scanner e a abra novamente.
- Se você iniciar Software Operation Panel enquanto PaperStream ClickScan estiver em execução, PaperStream ClickScan será desativado.

1 Verifique se o scanner está conectado ao computador.

Conecte o scanner ao computador usando um cabo USB.

2 Iniciar Software Operation Panel.

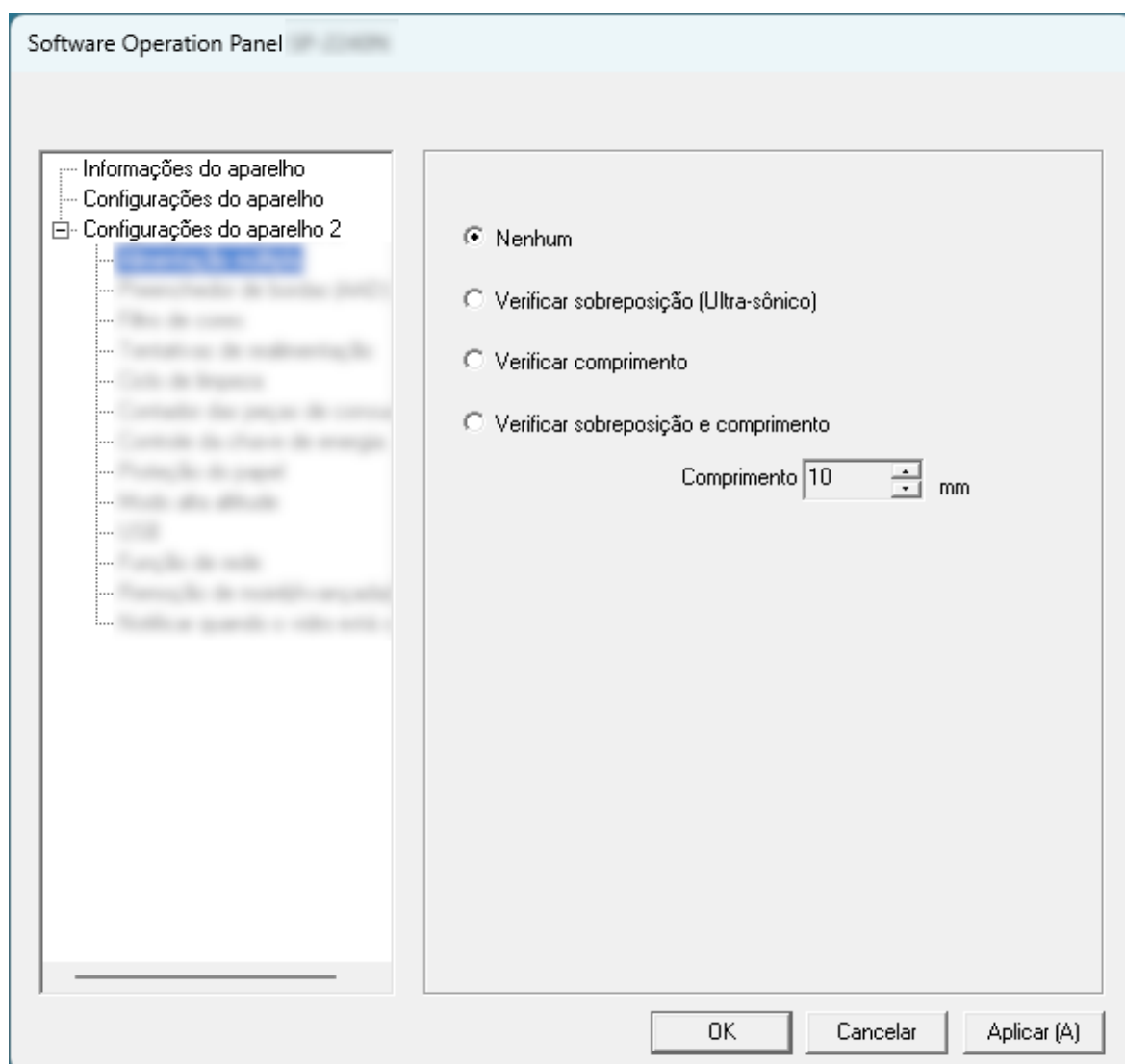
- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Clique no menu [Iniciar] → [SP Series] → [Software Operation Panel].

- Para Windows 11/Windows Server 2025

Clique no menu [Iniciar] → [Todos os aplicativos] → [SP Series] → [Software Operation Panel].

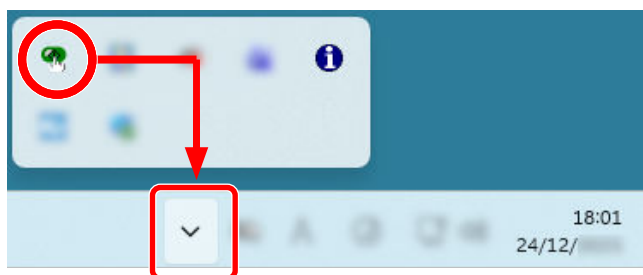
Se a janela de seleção do scanner for exibida, selecione o scanner para o qual você deseja iniciar o Software Operation Panel clique no botão [Selecionar].

A janela Software Operation Panel é exibida.



O ícone do Software Operation Panel é exibido no menu que aparece ao clicar em  na área de notificação da barra de tarefas.

Para manter o ícone do Software Operation Panel sempre visível na área de notificação, arraste e solte o ícone sobre ela.



Configurar o Software Operation Panel para [Modo de exibição]

Ao definir uma senha, o Software Operation Panel pode ser executado no [Modo de exibição], que permite aos usuários apenas visualizar as configurações do scanner. As configurações do scanner poderão ser efetuadas se nenhuma senha estiver aplicada. Para prevenir alterações desnecessárias de configurações, uma senha pode ser utilizada para restringir operações dos usuários.

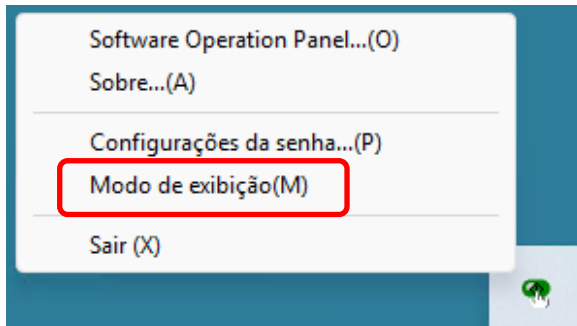
Configurando o [Modo de exibição]

Configuração do Software Operation Panel para o [Modo de exibição].

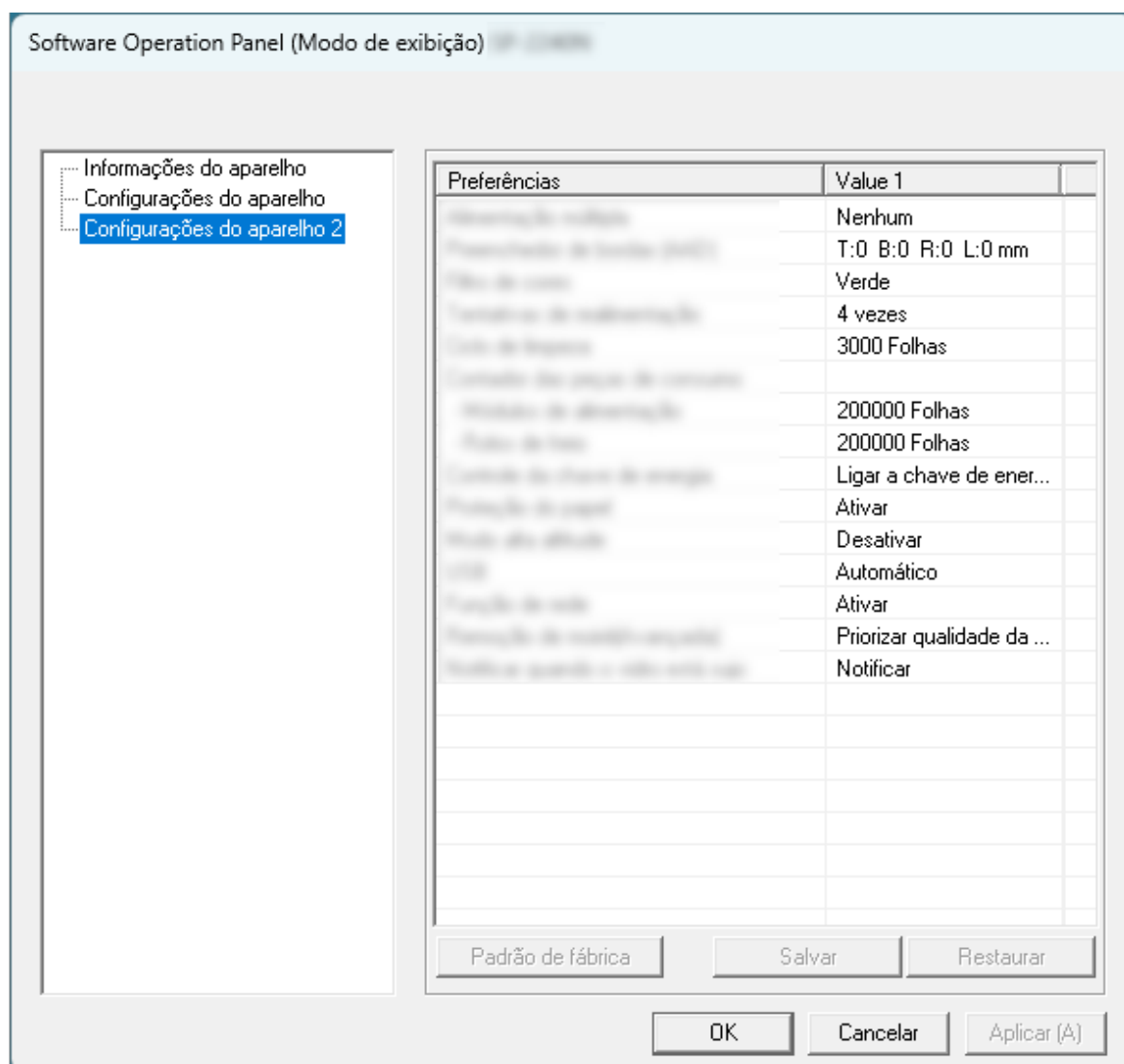
1 Configure a senha.

→ [Configurando uma senha \(página 161\)](#)

2 Clique com o botão direito no ícone do Software Operation Panel na área de notificação da barra de tarefas e selecione [Modo de exibição] no menu.

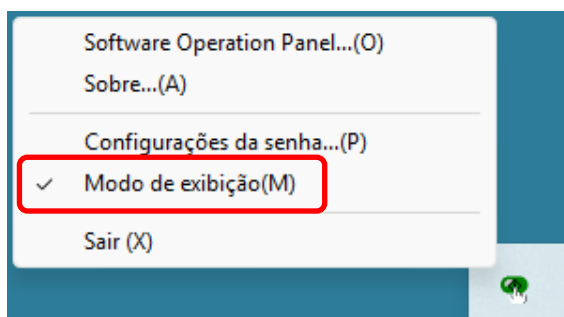


Software Operation Panel entra no [Modo de exibição].



DICA

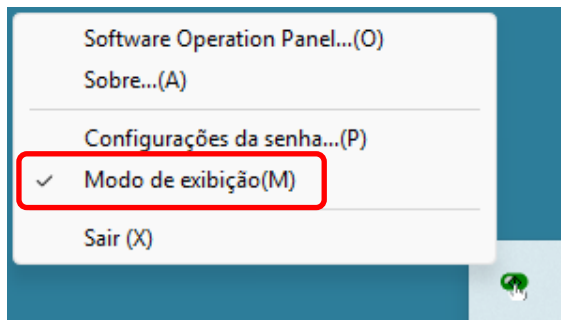
No [Modo Somente Exibição], uma marca de seleção aparecerá ao lado de [Modo de exibição] no menu exibido ao clicar com o botão direito no ícone Software Operation Panel na área de notificação.



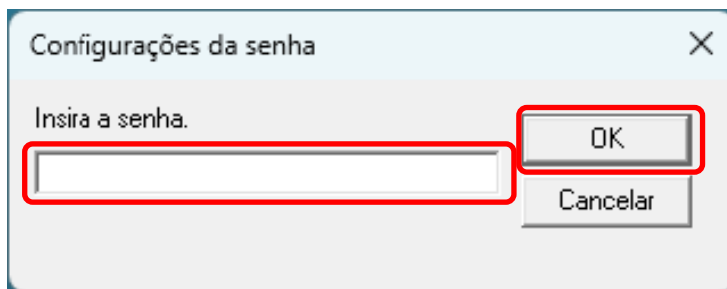
Saindo do [Modo de exibição]

Saia do [Modo de exibição] em Software Operation Panel no procedimento a seguir.

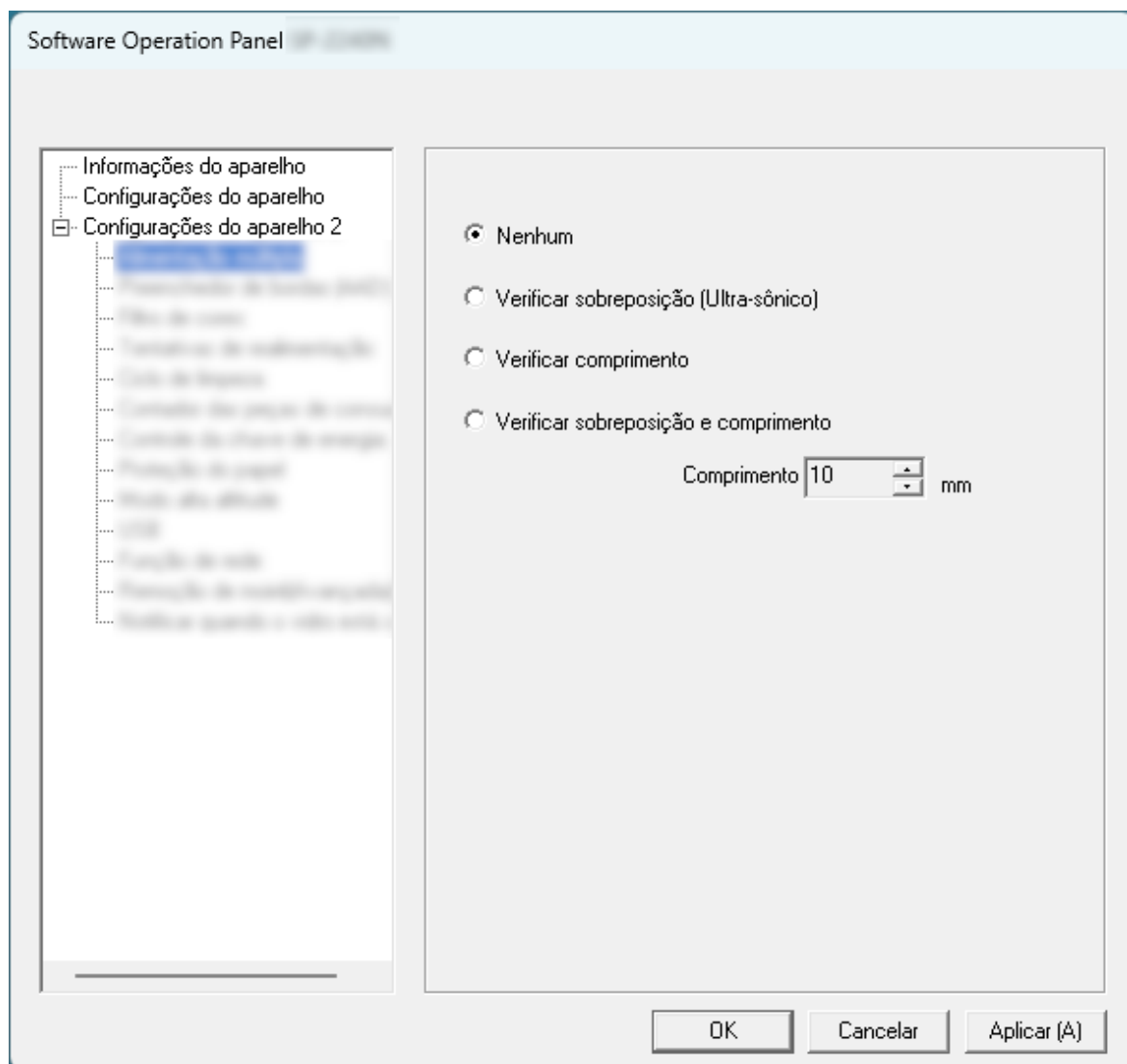
- 1 Clique com o botão direito no ícone do Software Operation Panel na área de notificação da barra de tarefas e selecione [Modo de exibição] no menu.



- 2 Digite a senha atual e clique no botão [OK].

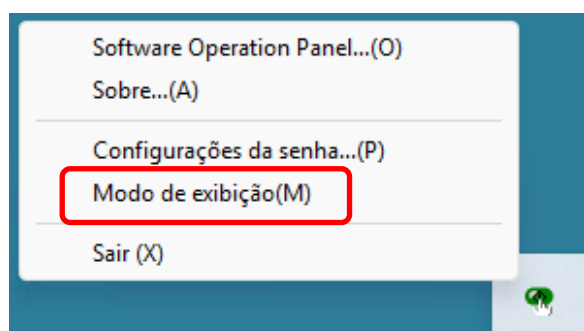


O Software Operation Panel sai do [Modo de exibição] e as configurações do scanner agora podem ser alteradas.



DICA

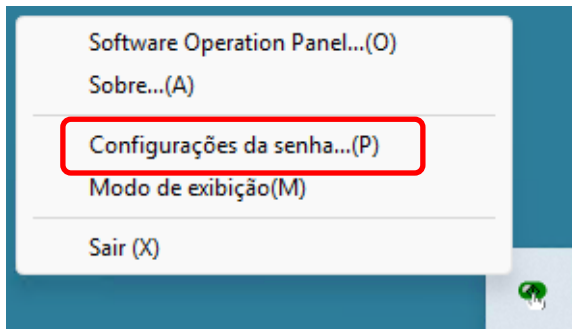
Quando o Software Operation Panel sai do [Modo de exibição], a marca de seleção ao lado de [Modo de exibição] desaparece do menu que é exibido ao clicar com o botão direito no ícone Software Operation Panel na área de notificação.



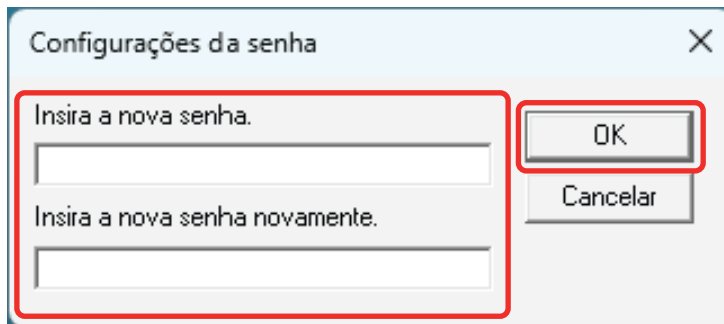
Configurando uma senha

Defina uma senha em Software Operation Panel.

- 1 Clique com o botão direito no ícone do Software Operation Panel na área de notificação da barra de tarefas e selecione [Configurações da senha] no menu.



- 2 Digite a senha duas vezes e clique no botão [OK].



- Até 32 caracteres
- Caracteres alfanuméricos (a a z, A a Z, 0 a 9)

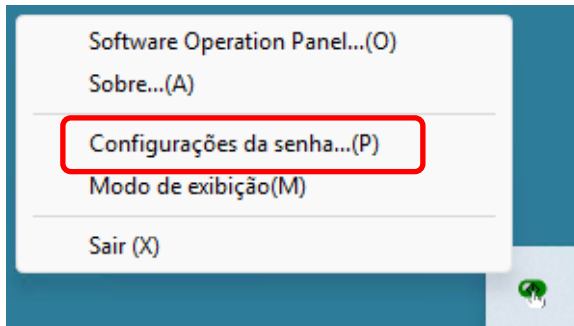
Aparece uma janela de mensagem.

- 3 Clique no botão [OK].

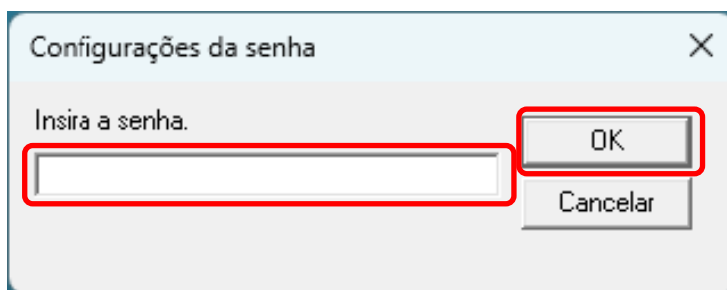
A senha será configurada.

Alterando a senha

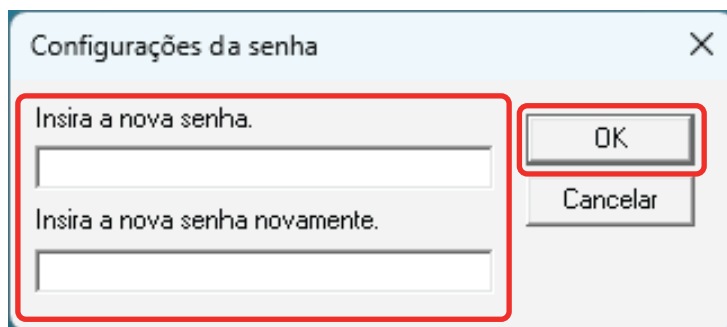
- 1 Clique com o botão direito no ícone do Software Operation Panel na área de notificação da barra de tarefas e selecione [Configurações da senha] no menu.



- 2 Digite a senha atual e clique no botão [OK].



- 3 Digite a nova senha duas vezes e clique no botão [OK].



- Até 32 caracteres
- Caracteres alfanuméricos (a a z, A a Z, 0 a 9)

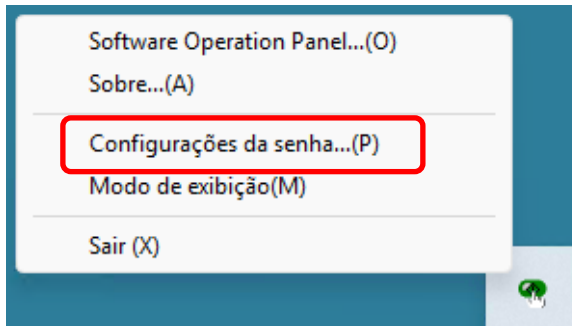
Aparece uma janela de mensagem.

- 4 Clique no botão [OK].

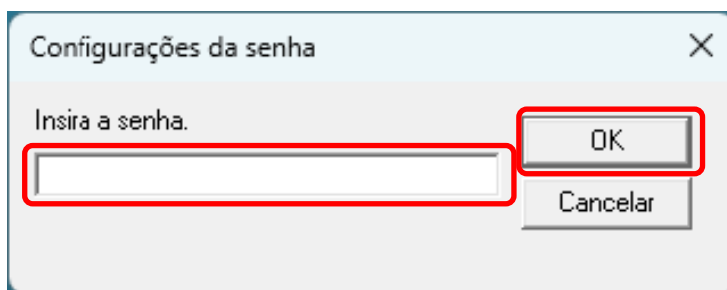
A senha será configurada.

Anulando a senha

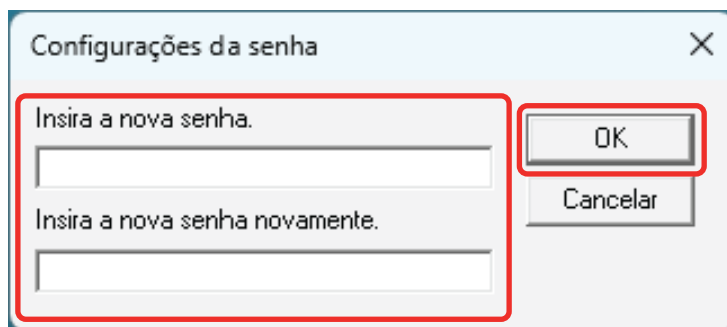
- 1 Clique com o botão direito no ícone do Software Operation Panel na área de notificação da barra de tarefas e selecione [Configurações da senha] no menu.



- 2 Digite a senha atual e clique no botão [OK].



- 3 Deixe ambos os campos em branco e clique no botão [OK].



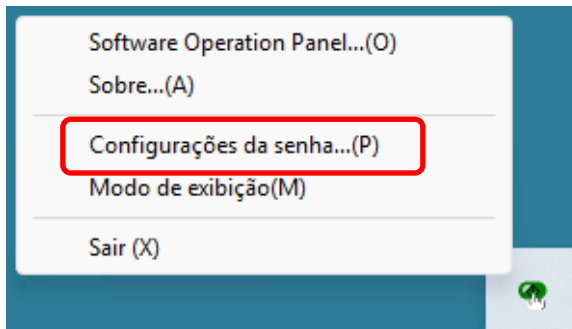
Aparece uma janela de mensagem.

- 4 Clique no botão [OK].
A senha será anulada.

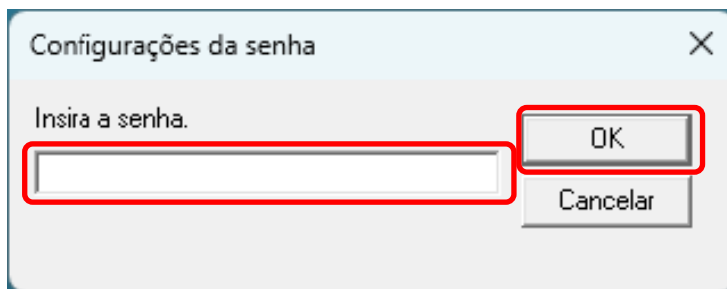
Reconfigurando a senha

Se esqueceu sua senha, reponha-a.

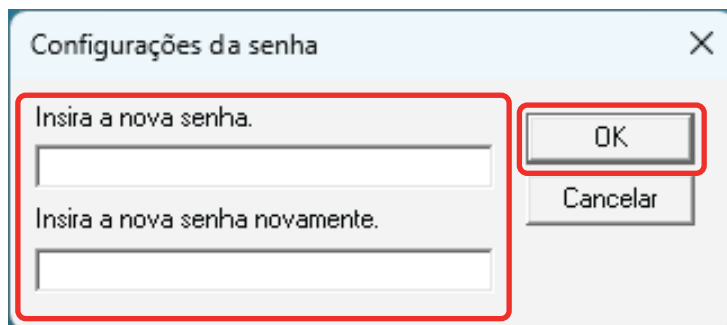
- 1 Clique com o botão direito no ícone do Software Operation Panel na área de notificação da barra de tarefas e selecione [Configurações da senha] no menu.



- 2 Digite a senha padrão, que é "fi-scanner" e clique no botão [OK].



- 3 Digite a nova senha duas vezes e clique no botão [OK].



- Até 32 caracteres
- Caracteres alfanuméricos (a a z, A a Z, 0 a 9)

Aparece uma janela de mensagem.

- 4 Clique no botão [OK].

A senha será configurada.

Itens de configuração

O Software Operation Panel permite a configuração das definições relacionadas a digitalização de documentos ou ao gerenciamento das peças de consumo para o scanner.

As listas seguintes são usadas para configuração.

- **Configurações do aparelho**

Pode configurar as definições relacionadas à contagem do número de folhas digitalizadas e ao gerenciamento das peças de consumo. Também pode configurar definições que estão relacionadas ao gerenciamento da energia de um scanner e ajustar a posição para iniciar a digitalização.

- **Configurações do aparelho 2**

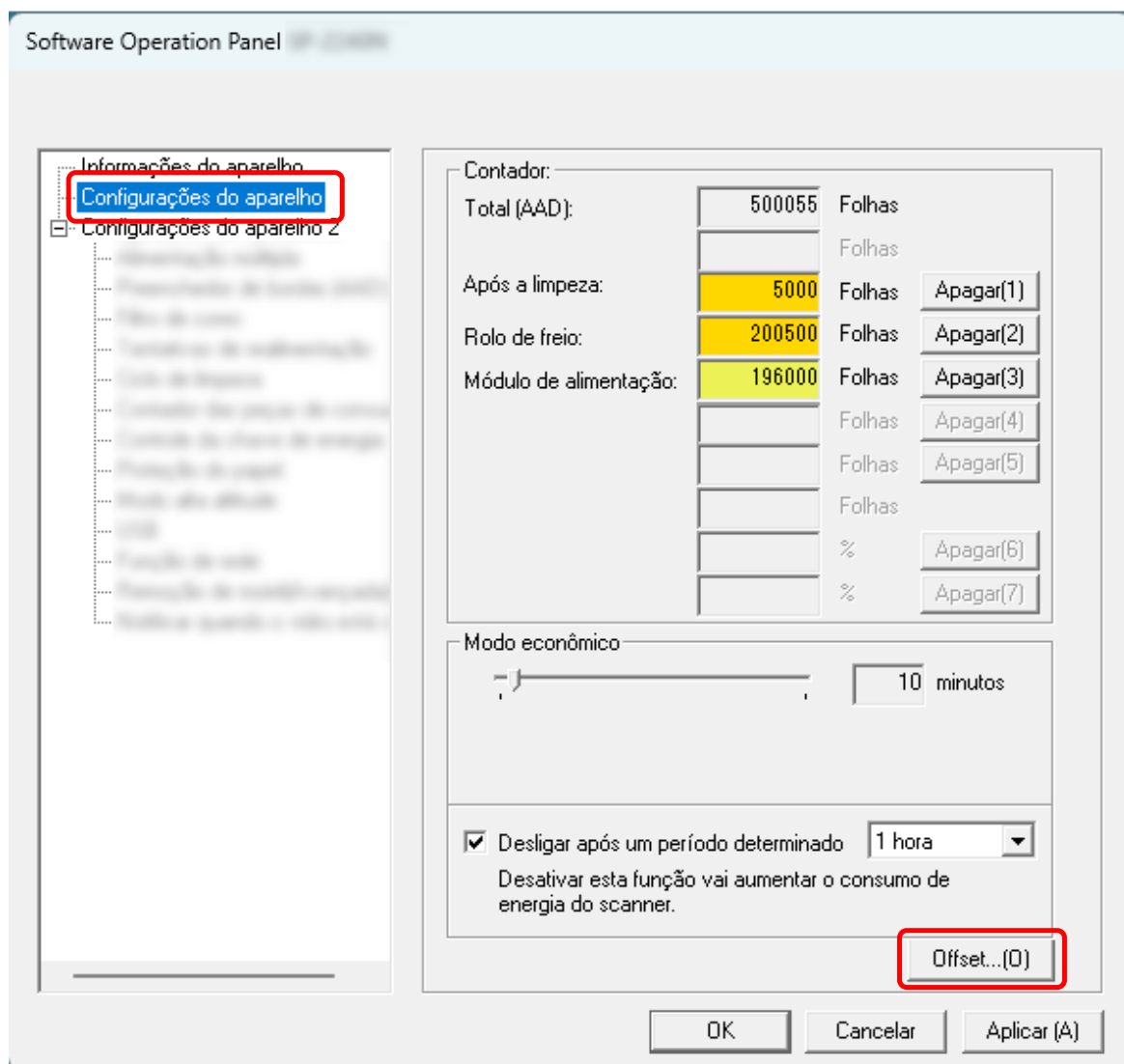
Pode configurar as definições relacionadas aos documentos de digitalização.

Configurações do aparelho

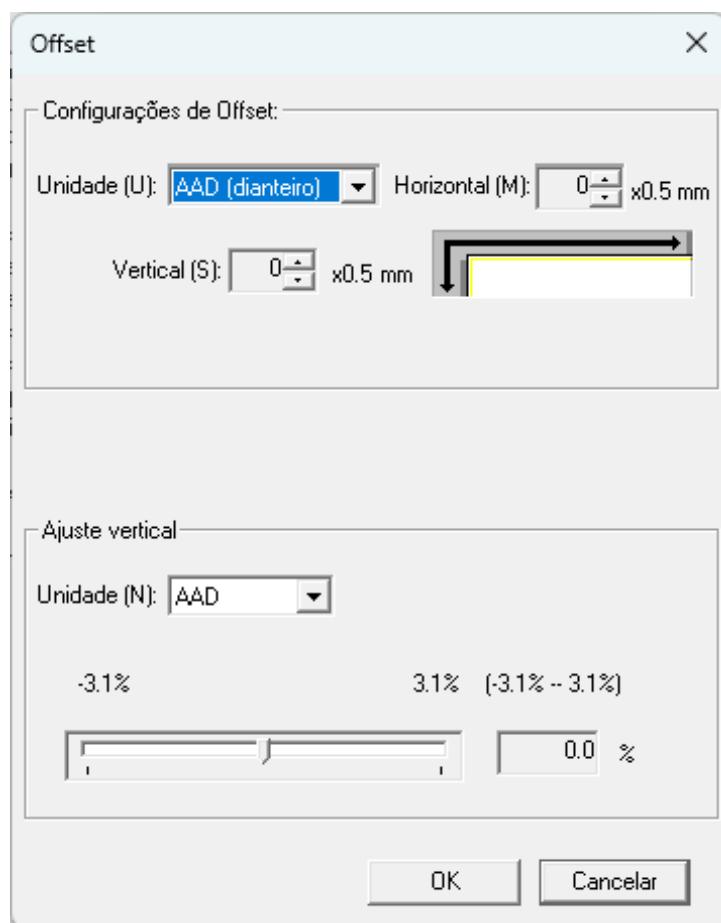
1 Iniciar Software Operation Panel.

➔ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho] e clique no botão [Offset].



A janela [Offset] é exibida.



Os itens que podem ser configurados nestas janelas são os seguintes:

Item de configuração	Descrição
Contador (Verificando/Limpando)	O status de cada peça de consumo pode ser visualizado para verificar quando substituir ou limpá-la. Após a substituição ou limpeza de uma peça de consumo, reinicie o contador correspondente.
Modo econômico	Especifique o tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico.
Configurações de Offset	Especifique uma posição de início para a digitalização.
Ajuste vertical	Especifique o nível de ampliação para a direção da alimentação.

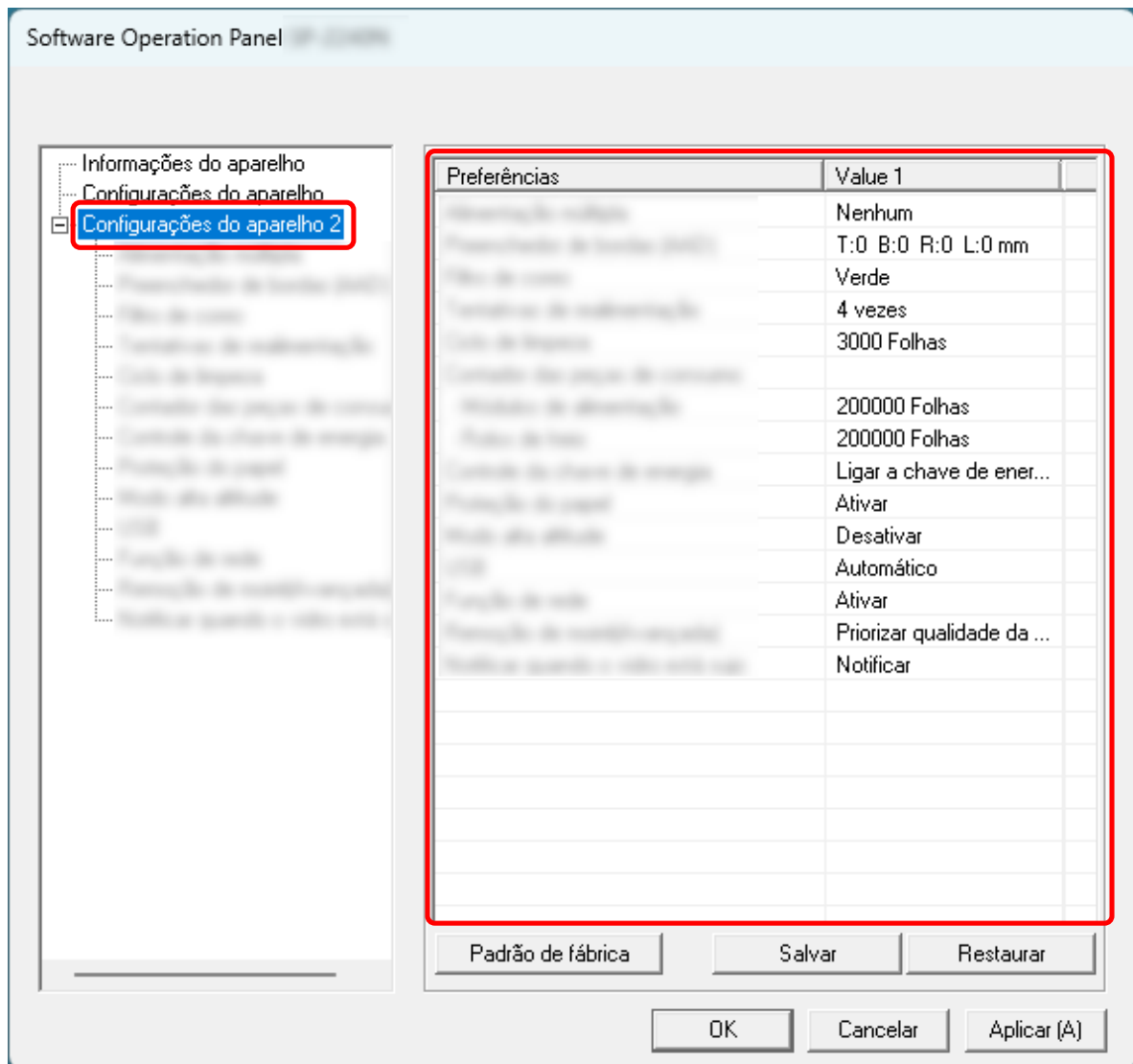
Configurações do aparelho 2

1 Iniciar Software Operation Panel.

→ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2].

As configurações definidas em [Configurações do aparelho 2] são listadas.



DICA

- As configurações do Software Operation Panel podem ser restauradas para o padrão de fábrica.
Para restaurar as configurações para o padrão de fábrica, clique no botão [Padrão de fábrica]. Após uma mensagem ser exibida, clique no botão [OK].
Observe que as configurações feitas serão apagadas.
- É possível fazer o backup das configurações de [Configurações do aparelho 2] em Software Operation Panel.

Para copiar as configurações para [Configurações do aparelho 2], clique no botão [Salvar] e especifique o nome do arquivo e clique no botão [Salvar] exibido na janela.

- Você pode usar um arquivo de backup das configurações para [Configurações do aparelho 2] em Software Operation Panel para restaurar as configurações em outros scanners apenas se o tipo do scanner for o mesmo.

Para restaurar as configurações, clique no botão [Restaurar] e especifique o nome do arquivo e clique o botão [Abrir] exibido na janela. Após uma mensagem ser exibida, clique no botão [OK].

Observe que a restauração não pode ser feita em um modelo diferente de scanner.

Os itens que podem ser configurados são os seguintes:

Item de configuração	Descrição
Alimentação múltipla	Configure as definições para detectar documentos sobrepostos durante uma digitalização.
Preenchedor de bordas (AAD)	Defina as configurações para preencher as sombras ou listras pretas ao redor das bordas da imagem digitalizada.
Filtro de cores	Ao gerar imagens em preto e branco e em escala de cinza, é possível excluir uma cor da digitalização selecionando vermelho, verde ou azul (três cores primárias).
Tentativas de realimentação	Especifique o número de repetições da alimentação quando um documento não é alimentado a partir da bandeja de entrada do AAD (alimentador).
Ciclo de limpeza	Especifique o ciclo de limpeza para o interior do scanner.
Contador das peças de consumo	Especifica o ciclo de substituição das Peças de consumo.
Controle da chave de energia	Defina as configurações para ligar e desligar o scanner.
Modo alta altitude	Ative este modo para usar o scanner em uma altitude de 2.000 m, ou superior.
USB	Altere a configuração USB de ocorreu um erro em um computador durante a comunicação.
Notificar quando o vidro está sujo	Defina esta configuração para enviar uma notificação sobre sujeira no vidro.

Configurações relacionadas aos contadores de folhas

Verificando os contadores de folhas

O status de cada peça de consumo pode ser visualizado para verificar quando substituir ou limpá-la. A cor de fundo do contador se altera à medida que se aproxima do momento para substituição das peças de consumo ou para limpar o scanner.

A cor de cada contador altera tal como exemplificado a seguir:

- Contadores [Rolo de freio]/[Módulo de alimentação]

Estes contadores tornam-se amarelo-claro quando a contagem de folhas após a substituição do consumível atingir 95% do valor especificado no [Especificando o ciclo para substituir consumíveis \[Contador das peças de consumo\] \(página 177\)](#) em Software Operation Panel, e tornam-se amarelos quando a contagem atingir 100%.

- Contador de [Após a limpeza]

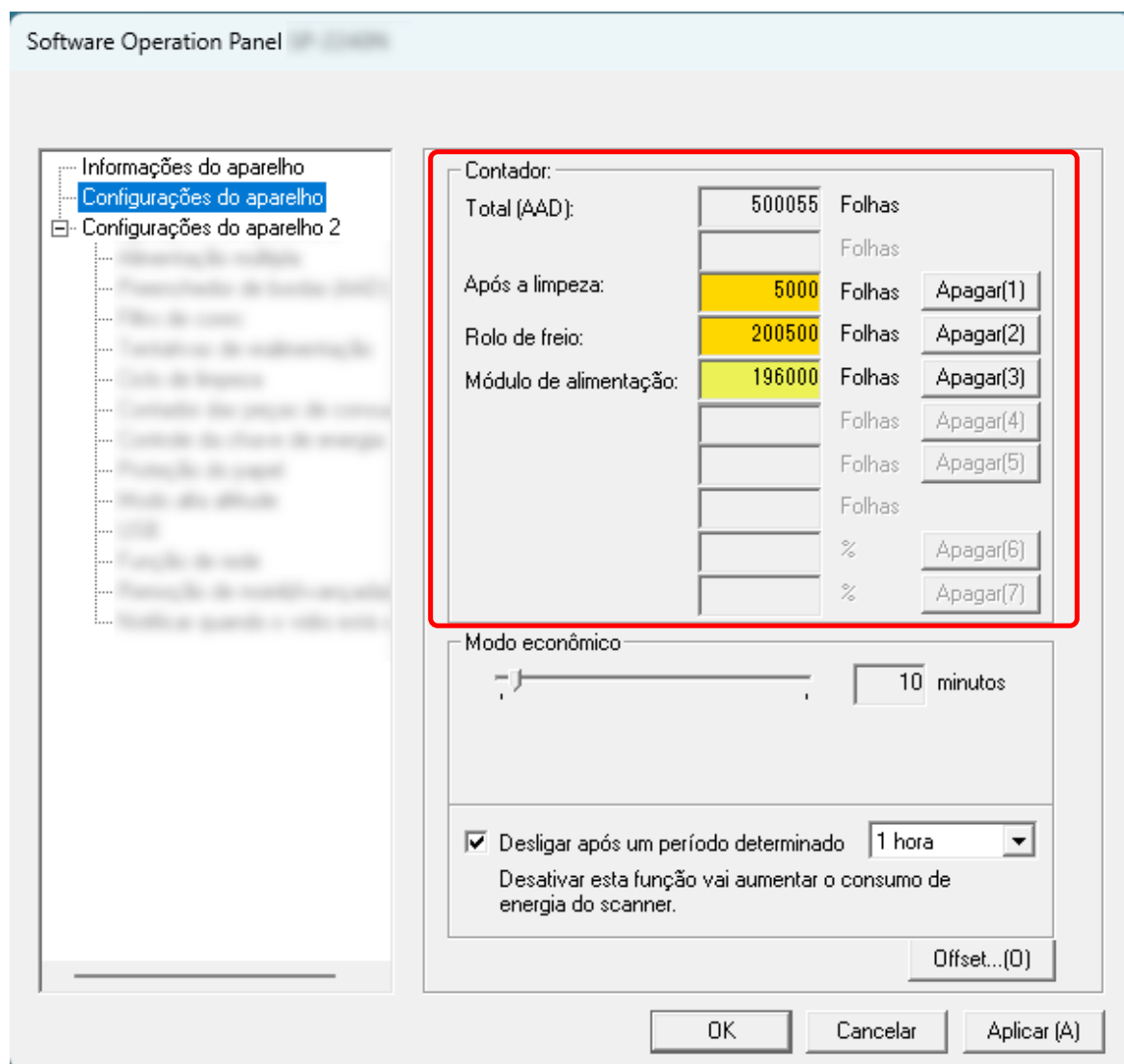
Este contador torna-se amarelo quando a contagem de folhas após a limpeza atingir o valor especificado no [Ciclo de limpeza do scanner \[Ciclo de limpeza\] \(página 176\)](#) em Software Operation Panel.

- 1 Iniciar Software Operation Panel.

→ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

- 2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho].

3 Verifique cada contador.



Total (AAD)

Número total de folhas digitalizadas usando o AAD (em incrementos de 1 folha)

Após a limpeza

Número total de folhas digitalizadas após a última limpeza (em incrementos de 1 folha)

Rolo de freio

Número aproximado de folhas digitalizadas desde a última substituição do rolo de freio (em unidades de 500)

Módulo de alimentação

Número aproximado de folhas digitalizadas desde a última substituição dos módulos de alimentação (em unidades de 500)

A configuração padrão de fábrica para cada contador é "0".

ATENÇÃO

Se desligar o scanner desconectando o cabo de alimentação, o número de folhas digitalizadas pode não ser contabilizado em [Total].

Limpando os contadores de folhas

Após a substituição ou limpeza de uma peça de consumo, reinicie o contador correspondente.

1 Iniciar Software Operation Panel.

→ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho].

3 Clique no botão [Apagar] para o consumível que você substituiu e no botão [Apagar] da seção [Após a limpeza] ao realizar a manutenção.

O contador será reiniciado a 0.

4 Clique no botão [OK].

Aparece uma janela de mensagem.

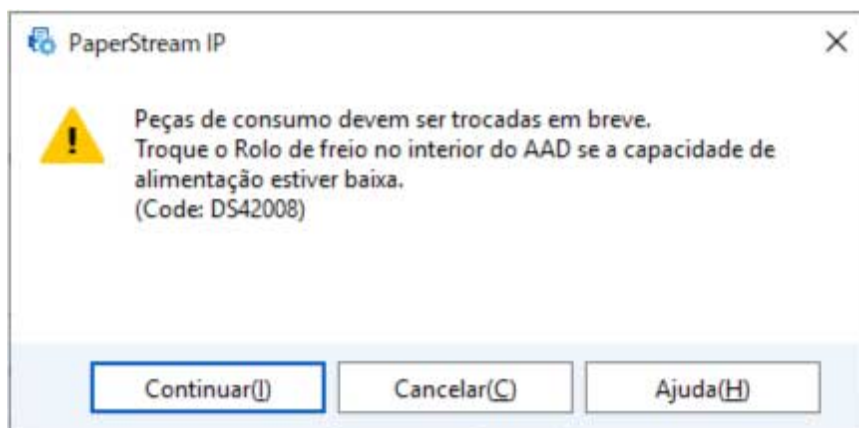
5 Clique no botão [OK].

As configurações serão salvas.

Mensagens de limpeza ou troca das peças de consumo

A seguinte mensagem poderá ser exibida no computador durante a utilização do scanner.

Exemplo: Mensagem da troca de peças de consumo



Exemplo: Mensagem de limpeza



Tome medidas a seguir de acordo com a mensagem exibida.

- Quando uma mensagem para substituição das peças de consumo aparece
 Verifique a mensagem e substitua a peça de consumo correspondente.
 Se clicar no botão [Ignorar], a mensagem desaparece e a digitalização pode ser continuada.
 Contudo, é recomendado que substitua a peça de consumo o mais rápido possível.
 Para parar a digitalização e substituir imediatamente a peça de consumo, clique no botão [Cancelar].
 Para maiores detalhes sobre a substituição das peças de consumo, consulte as seguintes seções:
 - [Substituindo o rolete de contenção \(página 108\)](#)
 - [Substituindo o módulo de alimentação \(página 111\)](#)
 - Quando uma mensagem para limpeza aparece
 Verifique a mensagem e efetue a limpeza correspondente.
 Para maiores detalhes sobre a limpeza, consulte a seção [Cuidados diários \(página 93\)](#).
- ➔ [Cuidados diários \(página 93\)](#)

➡ [Substituindo as peças de consumo \(página 106\)](#)

Ciclo de limpeza do scanner [Ciclo de limpeza]

Especifique o ciclo de limpeza para o interior do scanner.

A cor de fundo do contador [Após a limpeza] em [Configurações do aparelho] se altera para amarelo quando o contador atinge o valor especificado para este item.

Também é possível exibir uma mensagem de instrução da limpeza que é descrita em [Mensagens de limpeza ou troca das peças de consumo \(página 174\)](#).

1 Iniciar Software Operation Panel.

➔ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Ciclo de limpeza].

3 Especifique um valor do ciclo de limpeza.

O valor pode ser especificado entre 1.000 a 255.000 folhas (acréscimos de 1.000).

Configuração padrão de fábrica: 3

4 Especifique se exibe ou não a mensagem de instrução da limpeza.

A caixa de seleção [Exibe mensagens de limpeza.] é limpa para as configurações padrão de fábrica.

Especificando o ciclo para substituir consumíveis [Contador das peças de consumo]

Especifica o ciclo de substituição das Peças de consumo.

A cor de fundo do contador dos [Rolos de freio] ou dos [Módulos de alimentação] em [Configurações do aparelho] ficará amarela claro quando o contador de folhas (após a troca das peças de consumo) alcançar 95% do valor especificado aqui e modificará para amarelo quando este chegar a 100%.

Também pode exibir a mensagem para substituição de peças de consumo, que é descrita em [Mensagens de limpeza ou troca das peças de consumo \(página 174\)](#).

1 Iniciar Software Operation Panel.

➔ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Contador das peças de consumo].

3 Defina um valor para o ciclo de substituição de cada um dos roletes.

O valor pode ser especificado entre 10.000 a 2.550.000 folhas (acréscimos de 10.000).

Configuração padrão de fábrica: 20

Configurações relacionadas à digitalização

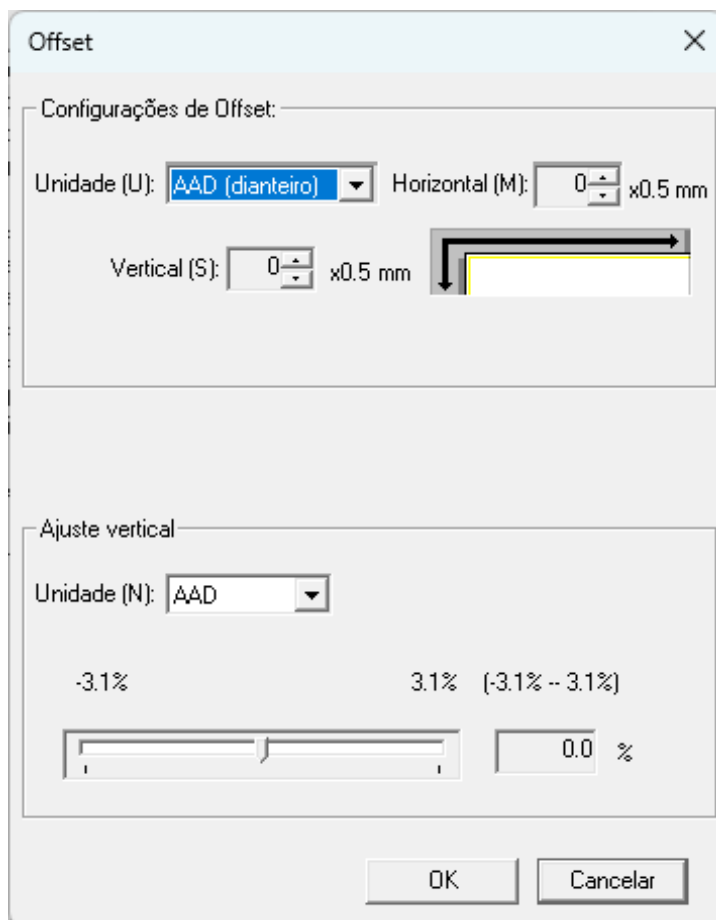
Ajustando a posição para iniciar a digitalização [Configurações de Offset/ Ajuste vertical]

Quando a posição de saída da imagem digitalizada não estiver correta ou a imagem aparecer reduzida / alongada na direção vertical, ajuste o offset e a ampliação vertical.

ATENÇÃO

Normalmente, não precisa efetuar nenhuma alteração pois as configurações de fábrica já usam valores ajustados.

- 1 Iniciar Software Operation Panel.
→ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)
- 2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho] e clique no botão [Offset...].
- 3 Ajuste o Offset / Ajuste vertical conforme necessário.



Configurações de Offset

Unidade

Selecione [AAD (dianteiro)] ou [AAD (posterior)] como a unidade para um ajuste de offset.

Horizontal

Especifique o offset (largura) horizontal.

O valor especificado pode variar de -2 a +2 mm (em incrementos de 0,5).

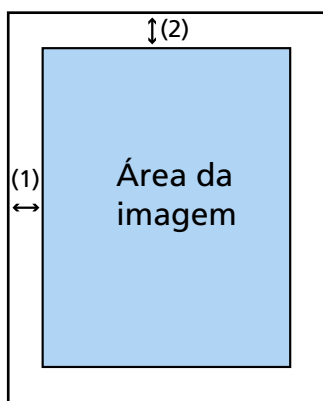
Configuração padrão de fábrica: 0

Vertical

Especifique o offset vertical (comprimento) no topo de uma página.

O valor especificado pode variar de -2 a +2 mm (em incrementos de 0,5).

Configuração padrão de fábrica: 0



(1): Digitalização= -2 a 2 mm

(2): Subdigitalização= -2 a 2 mm
(em incrementos de 0,5 mm)

Ajuste vertical

Unidade

A unidade para um ajuste de ampliação vertical é fixada para [AAD].

Ajuste vertical

Especifique a ampliação vertical (comprimento).

O valor especificado pode variar de -3,1 a +3,1% (em incrementos de 0,1).

Configuração padrão de fábrica: 0,0

Removendo sombras/listras que aparecem ao redor das bordas das imagens [Preenchedor de bordas (AAD)]

Defina as configurações para preencher as sombras ou listras pretas ao redor das bordas da imagem digitalizada.

Dependendo das condições do documento a ser digitalizado, algumas sombras do documento podem aparecer como listras pretas nas bordas da imagem digitalizada.

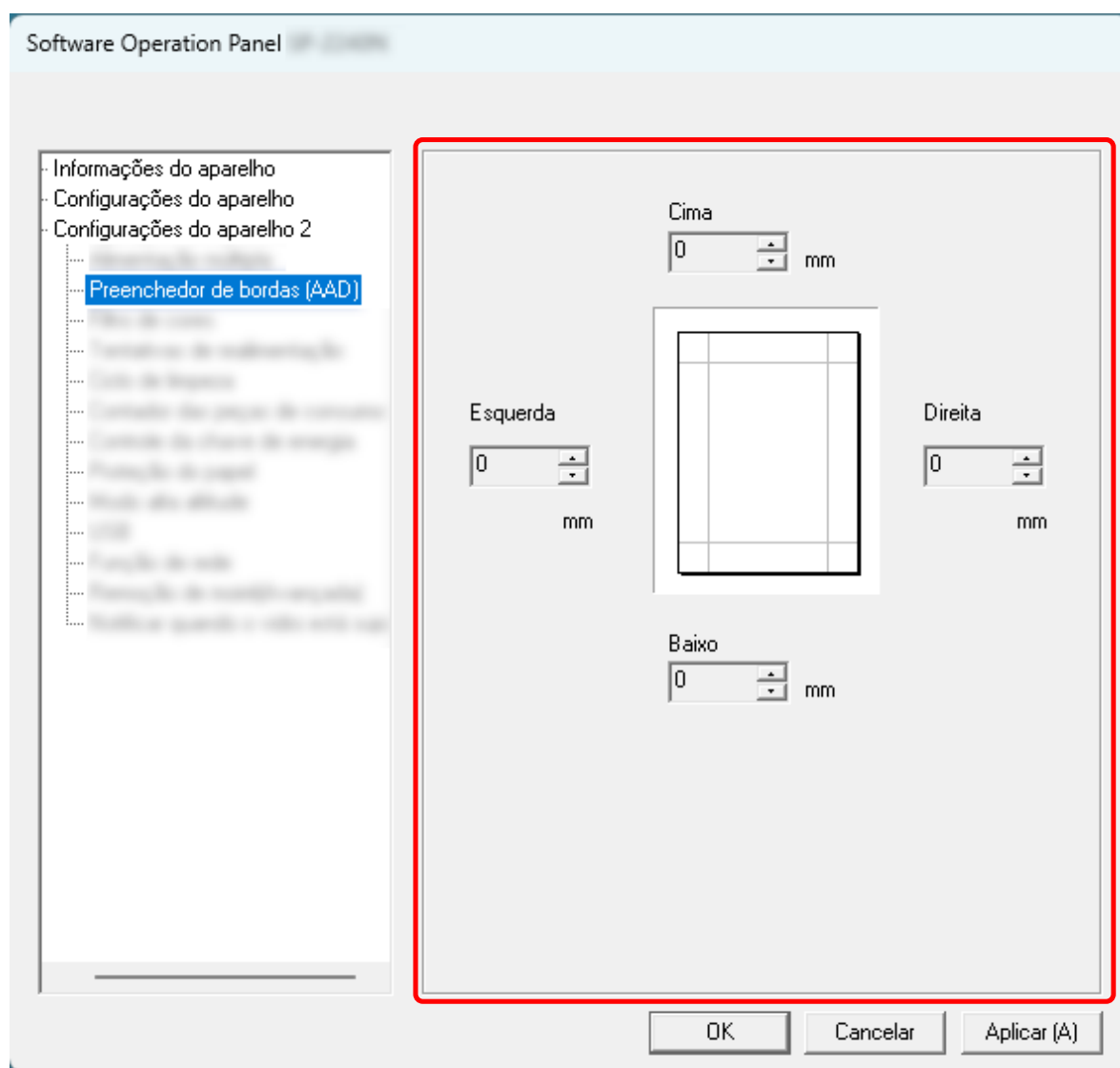
Neste caso, remova as listras pretas preenchendo as bordas da imagem digitalizada.

1 Iniciar Software Operation Panel.

→ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

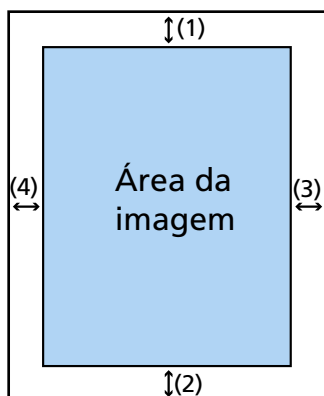
2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Preenchedor de bordas (AAD)].

3 Especifique a largura de cada margem (Cima/Baixo/Direita/Esquerda) para preencher.



Configuração padrão de fábrica: 0

Preencha a área específica com branco.



- (1): Cima = 0 a 15 mm
 (2): Baixo = -7 a 7 mm
 (3): Direita = 0 a 15 mm
 (4): Esquerda = 0 a 15 mm
 (acréscimos de 1 mm)

ATENÇÃO

Se a configuração do preenchedor de bordas, alguns caracteres adjacentes poderão ser recortados.

DICA

- Dependendo do valor que especificar para a margem inferior do [Preenchedor de bordas (AAD)], a função do preenchedor de bordas funciona como a seguir:
 - 1 a 7 mm
 Preenche a área especificada com a cor de fundo a partir da borda de baixo até o interior.
 - -1 a -7 mm
 Reproduz a imagem sem preencher a área especificada com a cor de fundo a partir da borda de baixo da imagem até o exterior. (Reproduz a imagem com a área especificada adicionadas quando [Detecção de final da página] está definida no driver do scanner.)
- Essa função também pode ser definida nas seguintes configurações de digitalização. O Preenchedor de bordas da página é aplicado a imagens cujas bordas já foram preenchidas de acordo com as configurações em Software Operation Panel.
 - Driver do scanner
 Você pode preencher as bordas em branco ou preto.
 Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

Configurando as configurações da digitalização para filtrar as cores especificadas quando da digitalização do [Filtro de cores]

Ao gerar imagens em preto e branco e em escala de cinza, é possível excluir uma cor da digitalização selecionando vermelho, verde ou azul (três cores primárias).

Por exemplo, quando da digitalização de um documento com caracteres pretos e uma moldura verde, se selecionar verde para o filtro de cores, somente são digitalizados os caracteres em preto.

1 Iniciar Software Operation Panel.

➔ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Filtro de cores].

3 Selecione uma cor que deseja remover.

Vermelho, Verde, Azul

A cor selecionada é removida.

Configuração padrão de fábrica: Verde

Nenhum

Não é removida nenhuma cor.

ATENÇÃO

Se a cor da parte a ser excluída for muito escura, a cor poderá não ser excluída.

DICA

Uma cor diferente de vermelho, verde ou azul também pode ser especificada nas seguintes configurações de digitalização. Essas configurações substituem as configurações em Software Operation Panel.

- Driver do scanner

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

Especificando o número de tentativas da alimentação de papel [Tentativas de realimentação]

Especifique o número de repetições da alimentação quando um documento não é alimentado a partir da bandeja de entrada do AAD (alimentador).

1 Iniciar Software Operation Panel.

➔ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Tentativas de realimentação].

3 Especifique o número de tentativas da realimentação.

O valor pode ser especificado entre 1 a 12 vezes.

Configuração padrão de fábrica: 4 vezes

Digitalizando em alta altitude [Modo alta altitude]

Ative este modo para usar o scanner em uma altitude de 2.000 m, ou superior.

A pressão atmosférica baixa em altas altitudes pode baixar a precisão nas detecções de documentos sobrepostos com o sensor ultra-sônico.

Configurar [Ativar] para ligado para este Modo alta altitude aprimora a precisão para detectar documentos sobrepostos.

1 Iniciar Software Operation Panel.

➔ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Modo alta altitude].

3 Selecione [Ativar].

Configuração padrão de fábrica: Desativar

Configurações relacionadas à detecção de documentos sobrepostos (Alimentação múltipla)

Especifique um método para detectar documentos sobrepostos [Alimentação múltipla]

A alimentação múltipla é um erro que ocorre quando duas ou mais folhas estão sobrepostas e são alimentadas ao mesmo tempo.

Configure as definições para detectar documentos sobrepostos durante uma digitalização.

Os documentos sobrepostos são detectados com o sensor ultra-sônico ou de acordo com a diferença no comprimento dos documentos.

Quando são detectados documentos sobrepostos, é exibida uma mensagem de erro e a digitalização para. Se os documentos são sobrepostos no espaço de 30 mm a partir da borda superior, não são detectados como sobrepostos.

ATENÇÃO

Quando o modo de alimentação do scanner estiver definido para [Manual - Simples], a sobreposição de documentos não será detectada.

O Modo simples manual é o modo para digitalizar um documento dobrado ao meio ou um documento com várias camadas, como um envelope. Por isso, mesmo se a configuração para detecção de documentos sobrepostos estiver ativada, esses documentos não são detectados como documentos sobrepostos.

1 Iniciar Software Operation Panel.

→ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Alimentação múltipla].

3 Selecione um método de detecção.

Nenhum

Não detecta documentos sobrepostos.

Verificar sobreposição (Ultra-sônico)

Detecta documentos sobrepostos com o sensor ultra-sônico.

Esta é a configuração padrão de fábrica.

Verificar comprimento

Detecta documentos sobrepostos de acordo com a diferença no comprimento.

Selecione isto para digitalizar documentos do mesmo comprimento.

ATENÇÃO

Note que os documentos sobrepostos não podem ser detectados quando é digitalizado um lote com documentos de tamanhos diferentes.

Verificar sobreposição e comprimento

Detecta documentos sobrepostos através da combinação de [Verificar sobreposição (Ultra-sônico)] e [Verificar comprimento].

ATENÇÃO

Note que os documentos sobrepostos não podem ser detectados quando é digitalizado um lote com documentos de tamanhos diferentes.

Comprimento

Especifique este item quando [Verificar comprimento] ou [Verificar sobreposição e comprimento] é selecionado.

Especifique a diferença no comprimento dos documentos a serem detectados como documentos sobrepostos.

Os documentos sobrepostos são detectados quando a diferença no comprimento dos documentos é maior que o valor especificado.

Qualquer comprimento menor que o valor especificado é tolerado como um pequeno erro e não detectado como documentos sobrepostos.

Configuração padrão de fábrica: 10

ATENÇÃO

- Para digitalizar documentos de comprimentos diferentes, selecione [Verificar sobreposição (Ultra-sônico)].
- Quando um adesivo, receita ou foto for anexado ao documento, a parte anexada do documento poderá ser detectada como sobreposição de documentos se [Verificar sobreposição (Ultra-sônico)] for selecionado. Neste caso, selecione [Verificar comprimento].

DICA

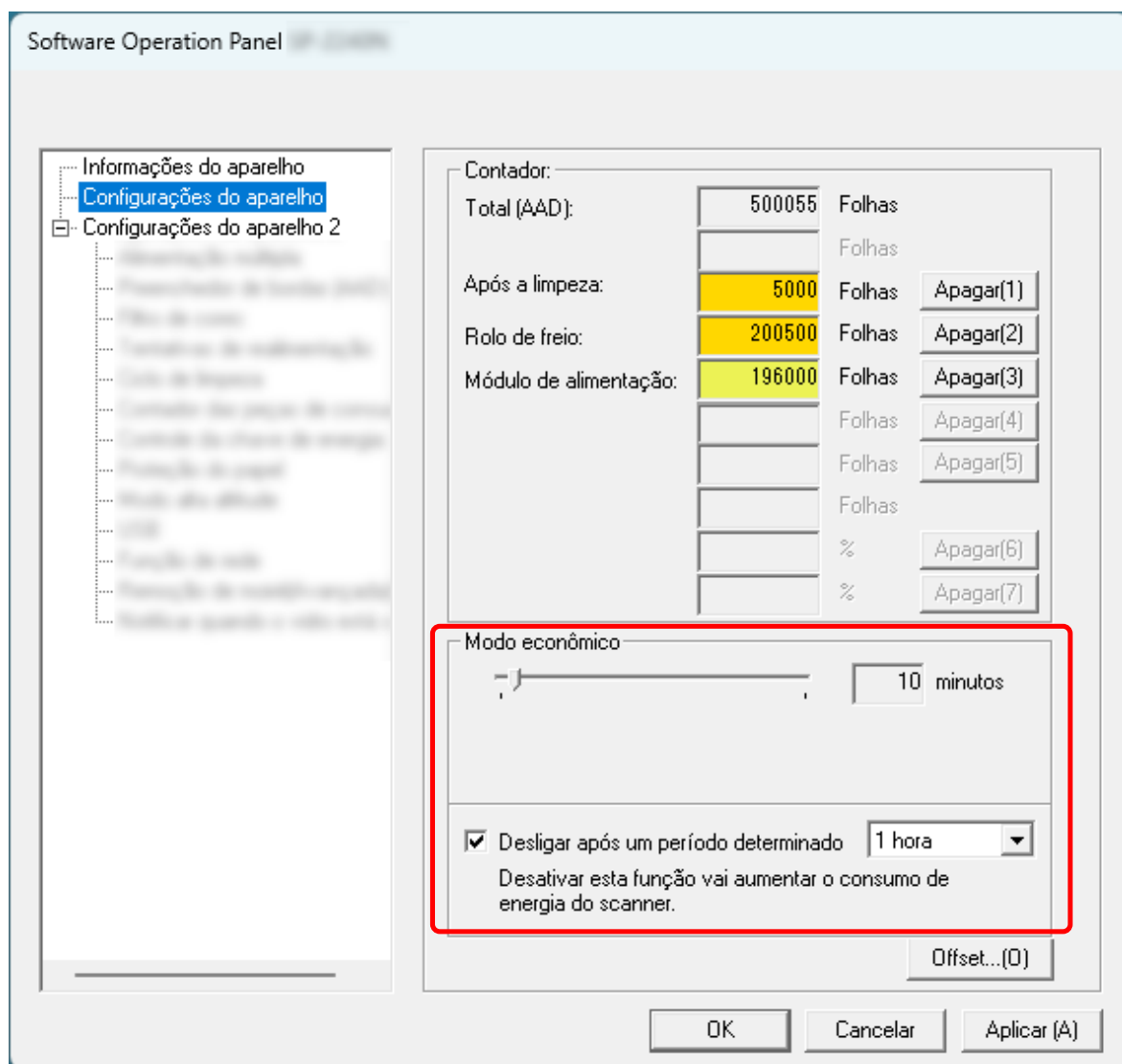
Esta função pode ser configurada também pelo driver do scanner.
A prioridade será dada às configurações do driver.

Configurações relacionadas ao tempo de espera

Tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico [Modo econômico]

Especifique o tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico.

- 1 Iniciar Software Operation Panel.
→ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)
- 2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho].
- 3 Especifique o tempo de espera do scanner para entrar no modo de economia de energia.



Modo econômico

Use o botão deslizante para especificar o tempo de espera antes de entrar no modo de economia de energia no intervalo de 5 a 115 minutos (em incrementos de 5).

Configuração padrão de fábrica: 10

Caixa de seleção [Desligar após um período determinado]

Selecione esta opção quando desligar o scanner automaticamente.

Quando esta opção está selecionada, o scanner desliga automaticamente se for deixado ligado sem ser usado durante um determinado período de tempo.

A caixa de seleção é escolhida para a configuração padrão de fábrica.

Selecione na lista suspensa o tempo para o scanner desligar automaticamente.

Configuração padrão de fábrica: 20 minutos

DICA

Quando a caixa de seleção [Desligar após um período determinado] estiver desmarcada, o consumo de energia do scanner aumentará.

Configurações relacionadas à conexão entre o scanner e o computador

Especificar a operação USB [USB]

Altere a configuração USB de ocorreu um erro em um computador durante a comunicação.
Se esta configuração ser alterada, o scanner é reiniciado.

1 Iniciar Software Operation Panel.

➔ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista à esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [USB].

3 Especifique como a função USB funciona.

Automático

Opera de acordo com o ambiente de conexão. Esta é a configuração padrão de fábrica.

USB 2.0

Funciona com USB 2.0.

Configurações relacionadas a ligar/desligar energia e ao consumo de energia do scanner

Método para Ligar/Desligar o scanner [Controle da chave de energia]

Defina as configurações para ligar e desligar o scanner.

- 1 Iniciar Software Operation Panel.**
→ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)
- 2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Controle da chave de energia].**
- 3 Defina se outras ações serão vinculadas à ativação e desativação do scanner.**

Ativar a alimentação de energia do USB

Defina se deseja permitir que o scanner possa ser ligado ou desligado através das seguintes ações, além de pressionar o botão power no scanner.

- Ligando ou desligando o computador
- Conectando ou desconectando o cabo USB

ATENÇÃO

Alguns tipos de computadores e hubs USB continuam fornecendo energia para o USB, mesmo após o computador ser desligado.

Nesse caso, a opção [Ativar a alimentação de energia do USB] talvez não funcione corretamente.

Configurações relacionadas à manutenção do scanner

Configuração para receber notificações sobre sujeira na lente [Notificar quando o vidro está sujo]

Defina esta configuração para enviar uma notificação sobre sujeira no vidro.

Linhas verticais podem aparecer nas imagens se a lente estiver suja.

Ao definir esta configuração para enviar uma notificação sobre sujeira no vidro, uma mensagem será exibida nos seguintes momentos, caso haja a possibilidade de surgirem linhas verticais na imagem.

- Quando o ADF é aberto ou fechado
- Quando a digitalização for concluída
- Ao carregar documentos na bandeja de entrada do AAD (alimentador)
- Quando o scanner sai do modo de economia de energia

O Error Recovery Guide no computador conectado ao scanner será notificado sobre a mensagem. Para evitar o surgimento de riscos verticais nas imagens, verifique a mensagem e limpe o vidro.

Para maiores detalhes sobre a limpeza, consulte a seção [Cuidados diários \(página 93\)](#).

1 Iniciar Software Operation Panel.

→ [Iniciando o Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Na lista, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Notificar quando o vidro está sujo].

3 Selecione se deseja ou não receber notificações de sujeira na lente.

Se selecionar [Notificar], você receberá notificações de sujeira na lente.

Configuração padrão de fábrica: Notificar

DICA

A função para receber notificações sobre sujeira na lente não notifica você necessariamente sobre toda a sujeira. Se linhas verticais aparecem na imagem, tome as medidas de acordo com [Aparecem linhas verticais nas imagens \(página 137\)](#).

Especificações básicas

Item		Especificações
Tipo de scanner		AAD (Alimentador Automático de Documentos) A alimentação manual (única) está disponível
Sensor de imagem		CIS monocromático x 2 (frente x 1, verso x 1)
Fonte de luz		Troca de LED RGB entre 3 cores (frente, verso)
Área de digitalização (largura x comprimento)	Tamanho mínimo	50,8 x 50,8 mm
	Tamanho máximo (*1)	A4 (210 x 297 mm)
Gramatura (espessura)		27 a 413 g/m ² Para tamanho A8, 128 a 209 g/m ² 1,4 mm ou menos para cartões plásticos (Cartões em relevo permitidos (conformidade com o tipo ISO7810 ID-1)) (*2)
Velocidade de digitalização (A4, Retrato, 300 dpi) (*3)	Binário (preto e branco)	- Para o SP-2240 Simplex: 40 folhas/min, Duplex: 80 páginas/min - Para o SP-2230 Simplex: 30 folhas/min, Duplex: 60 páginas/min
	Tons de cinza	
	Colorido	
Capacidade de carregamento (*4)		80 folhas Gramatura: 80 g/m ² Espessura total: 8 mm ou menos
Resolução óptica		600 dpi
Resolução de saída	Binário (preto e branco)	50 a 600 dpi (configurável em acréscimos de 1 dpi) 1.200 dpi pode ser definido a partir do driver do scanner
	Tons de cinza	
	Colorido	
Nível valores múltiplos		Cor: 24 bits Tons de cinza: 8 bits Binário (preto e branco): 1 bit
Nível de tons de cinza		65.536 níveis de gradação (16 bits)
Interface		USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1(*5) Tipo C

***1:**Para obter detalhes sobre o tamanho máximo, consulte [Tamanho do papel \(página 57\)](#).

***2:**Para obter detalhes sobre cartões plásticos, consulte [Notas sobre cartões plásticos \(página 61\)](#).

***3:**Observe que este é o limite máximo do hardware, e o tempo de processamento do aplicativo como o tempo de transferência de dados é adicionado ao tempo atual de digitalização. O ambiente de medição para a velocidade de digitalização é o seguinte:

Sistema operacional	Windows 11
CPU	Intel® Core™ i3-13100, até 4,5 GHz
Memória	8 GB
Armazenamento	SSD

***4:**A capacidade máxima varia de acordo com a gramatura do papel.

➔ [Documentos para digitalização \(página 57\)](#)

***5:**Use o cabo USB fornecido.

Ao conectar o cabo USB ao hub, certifique-se de usar um hub que esteja conectado à porta USB do computador.

A conexão com USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 requer que a porta USB e o hub sejam compatíveis com USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0.

A velocidade da digitalização será reduzida se utilizar o USB 1.1.

Especificações da instalação

Item		Especificações
Dimensões externas (L x P x A) (*1)		292 x 163 x 150 mm/11,5 x 6,4 x 5,9 pol.
Espaço necessário para instalação (L x P x A) (*2)		392 x 829 x 426 mm/15,4 x 32,6 x 16.8 in.
Peso		3,3 kg / 7,3 lb
Fonte de energia	Voltagem	AC 100 a 240 V $\pm 10\%$
	Fase	Monofásico
	Frequência	50/60 Hz ± 3 Hz
Consumo de energia	Em operação	15 W ou inferior
	Modo econômico	1,4 W ou inferior
	Desligar	0,2 W ou menos
Fatores ambientais	Temperatura	Em operação: 5 a 35°C Não operação: -20 a 60°C
	Umidade	Em operação: 15 a 80% Não operação: 8 a 95%
Emissão de calor	Em operação	15,48 kcal/h ou menos
	Modo econômico	1,20 kcal/h ou inferior
	Desligar	0,17 kcal/h ou menos
Peso total (*3)		4,7 kg / 10,4 lb
Período de assistência		5 anos

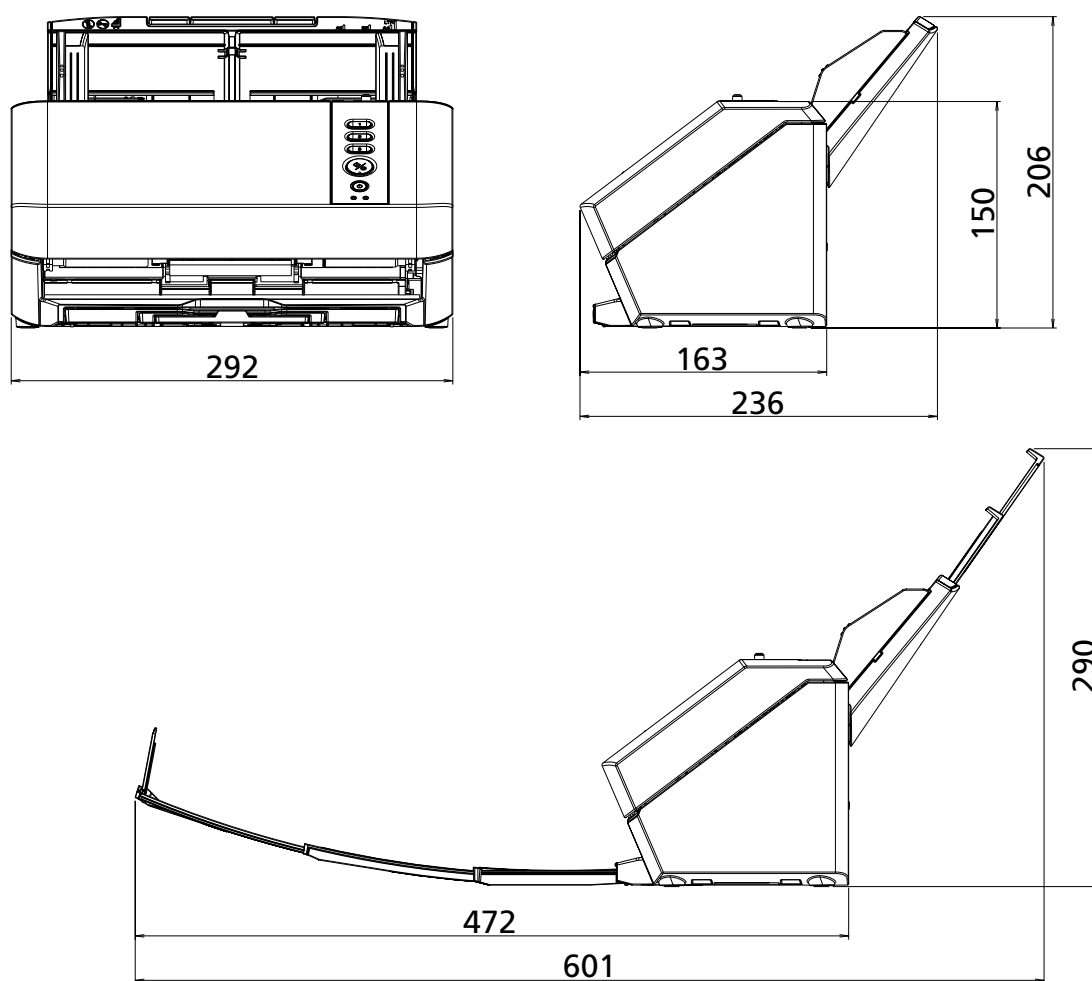
*1:A profundidade e a altura indicam o tamanho do scanner sem a bandeja de entrada do AAD (alimentador) e a bandeja de saída.

*2:O espaço de instalação necessário serve de referência para a digitalização de documentos A4.

*3:Inclui o peso da embalagem.

Dimensões externas

As dimensões externas são as descritas abaixo:



Unidade: mm

Opções do scanner

Nome	Cód. da peça	Descrição
Folhas de transporte 	PA03360-0013	Folhas de transporte: Estas são folhas usadas para alimentar documentos sem danificá-los. A Folha de transporte permite que você digitalize documentos maiores que tamanho A4/Carta (por exemplo, tamanho A3 ou B4) e documentos como recortes sem danificá-los. A Folha de transporte deve ser substituída aproximadamente a cada 500 digitalizações. Contudo, substitua-a, caso esteja danificada ou visivelmente suja.
Folhas de transporte de fotos 	PA03770-0015	Folhas de transporte de fotos: Estas são folhas usadas para alimentar documentos sem danificá-los. A Folha de transporte de fotos permite-lhe digitalizar documentos como fotografias e recortes sem danificá-los. A Folha de transporte de fotos deve ser substituída aproximadamente a cada 500 digitalizações. Contudo, substitua-a, caso esteja danificada ou visivelmente suja.

Para obter detalhes sobre a aquisição de opções do scanner e mais informações, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

Desinstalando o software

- 1** Ligue o computador e entre no Windows como um usuário com direitos de administrador.
- 2** Encerre todos os aplicativos abertos.
- 3** Exiba o [Painel de Controle] no Windows.
- 4** Selecione [Desinstalar um programa].

A janela [Programas e Recursos] será exibida com uma lista do software instalado atualmente.

- 5** Selecione o aplicativo para ser desinstalado.

- Quando desinstalar o driver do PaperStream IP
Selecione uma das seguintes opções:
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
- Ao desinstalar Software Operation Panel/Error Recovery Guide
Selecione [Software Operation Panel].
- Ao desinstalar Error Recovery Guide (manual)
Clique em [Error Recovery Guide for SP Series].
- Ao desinstalar PaperStream ClickScan
Selecione [PaperStream ClickScan].
- Ao desinstalar PaperStream Capture
Selecione [PaperStream Capture].
- Quando desinstalar os manuais
Clique em [SP Series manuals for SP-2240] ou [SP Series manuals for SP-2230].
- Ao desinstalar SP Series Online Update
Selecione [SP Series Online Update].

- 6** Clique no botão [Desinstalar]/[Desinstalar/Alterar].
- 7** Se uma mensagem de confirmação aparecer, clique no botão [OK]/[Sim].
O aplicativo será desinstalado.

Contato para perguntas

- **Contato para perguntas**

Consulte a lista de contatos na página da web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>

- **Scanners de imagem SP Series**

Para outras perguntas relacionadas ao scanner, consulte a seguinte página da Web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/sps/support/index.html>

Caso a solução para o seu problema não possa ser encontrada nas páginas web acima, consulte as informações de contato do seu distribuidor/revendedor na página web a seguir:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

- **Contato para aquisição de peças de consumo ou materiais de limpeza**

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>