

SP-2240/SP-2230

Guide d'utilisation

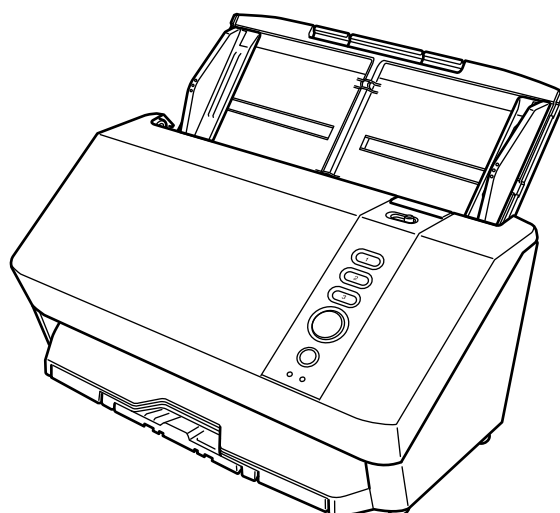


Table des matières

Introduction	7
Guides	7
Marques	9
Fabricant	9
Date de publication/Émetteur.....	9
Consignes de sécurité	9
Symboles utilisés dans ce guide.....	10
Abréviations utilisées dans ce guide	11
Symboles fléchés utilisés dans ce guide.....	12
Captures d'écran de ce guide	12
Conditions d'utilisation	12
Présentation du scanneur	13
Qu'est-il possible de faire avec le Scanneur.....	13
Méthodes de connexion du scanneur	15
Composants et fonctions.....	16
À propos des témoins DEL.....	23
Démarrage de la configuration du scanner	24
Présentation des logiciels fournis	24
Configuration requise	26
Comment installer le logiciel (dans un environnement en ligne)	27
Comment installer le logiciel (dans un environnement hors ligne)	31
Comment opérer le scanneur	36
Mettre le scanneur sous/hors tension	36
Mise sous tension	36
Mise hors tension	37
Entrer et reprendre depuis le mode économie d'énergie	38
Ouvrir et fermer l'AAD	40
Ouverture de l'AAD	40
Fermeture de l'AAD	41
Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)	42

Régler le plateau de réception	43
Effectuer une numérisation simple	44
Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image	45
Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation	47
Configuration des paramètres du bouton dans les propriétés du scanner sous Windows	50
Chargement des documents	53
Charger des documents	53
Préparation	53
Chargement des documents	55
Documents pris en charge	57
Format du papier	57
Type de document	57
Grammage du papier (épaisseur)	58
Documents susceptibles de ne pas être numérisés correctement	58
Documents qui ne doivent pas être numérisés	58
Notes sur les documents et les cartes plastiques	60
Capacité de chargement	62
Zone à ne pas perforer	63
Chargement de documents avec des onglets d'index	64
Conditions requises pour détecter soigneusement des documents chevauchés (Détection de chargement excessif de documents)	65
Numériser une pile de documents mixtes	67
Conditions pour une détection automatique des pages	71
Conditions d'utilisation du transparent	72
Conditions d'utilisation du transparent photo	75
Méthodes de numérisation	77
Numériser des documents de largeur inégale	77
Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm	79
Numériser des documents pliés en deux	82
Numériser des documents tels que des enveloppes ou du papier de transfert multicouche	85
Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre	87
Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager	89
Numériser des documents longs	91

Entretien 93

Produits de nettoyage	93
Composants et fréquence de nettoyage	95
Nettoyage de l'extérieur du scanneur	96
Nettoyage de l'intérieur du scanneur (AAD) avec un papier nettoyant.....	97
Nettoyage de l'intérieur du scanneur (AAD) avec un chiffon	99
Nettoyage du transparent (support)	105

Remplacer les consommables 106

Consommables et fréquence de remplacement	106
Remplacer le rouleau de frein	108
Remplacer le rouleau de prise	111

Dépannage 116

En cas de bourrage papier	116
Erreurs	118
Bourrage papier détecté/Erreur de prise	120
Détection de chargement excessif de documents	121
Mode de chargement permuté	121
Capteur(s) sale(s)	122
AAD ouvert	122
Erreur optique (AAD)	122
Défaut du capteur	123
Défaut de la mémoire/Défaut de l'intégration à grande échelle	123
Erreur de lecture-écriture de la mémoire image	124
Erreur RAM	124
Défaut du fusible de la lampe	124
Erreur interne du scanneur	125
Erreur de communication interne du scanneur	125
Erreur moteur	125
Défaut de l'EEPROM	126
L'alimentation en documents a été interrompue	126
En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs	126
Vérifiez la zone de numérisation	126
Aucun document. Chargez les documents.	128
Dépannage	129
Impossible d'allumer le scanneur	130

Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via le câble USB	131
La numérisation ne s'exécute pas	132
La numérisation est longue	133
L'image numérisée d'une photographie est grossière ou du bruit apparaît sur l'image	134
La qualité des caractères ou des lignes numérisés n'est pas satisfaisante	135
Les pages numérisées sont déformées ou floues	137
Des stries verticales apparaissent sur les images	138
Des documents chevauchés sont chargés fréquemment dans le scanner	139
Cas fréquents où les documents ne sont pas insérés correctement dans l'AAD	142
Les bourrages papier/erreurs de prise sont fréquents	144
Les images générées sont allongées	146
Une ombre apparaît sur le bord haut ou bas de l'image	147
Des traces noires recouvrent le document	148
Le transparent (support) n'est pas chargé correctement/bourrages papier	149
Une partie de la page est manquante lorsque vous utilisez le transparent (support)	151
Une erreur se produit lors de la saisie du mot de passe administrateur par défaut.....	151
Avant de contacter le service après-vente	152
Actions à prendre avant de contacter le service après-vente.....	152
Éléments à vérifier avant de contacter le service après-vente	152
Consulter l'étiquette du produit.....	154
Paramètres du scanner (Software Operation Panel)	155
Démarrage Software Operation Panel	155
Configuration Software Operation Panel pour [Mode de visualisation uniquement]	157
Configuration de [Mode de visualisation uniquement]	158
Quitter le [Mode de visualisation uniquement]	160
Créer un mot de passe	162
Changer de mot de passe	163
Annuler le mot de passe	164
Réinitialiser le mot de passe	165
Options de configuration	166
Réglage de l'appareil	166
Réglage de l'appareil 2	169
Paramètres relatifs aux compteurs de pages.....	171
Consulter les compteurs.....	171
Effacer les compteurs de pages	174
Messages pour nettoyer ou remplacer les consommables	175
Fréquence de nettoyage du scanner [Fréquence de nettoyage]	177
Fréquence de remplacement des consommables - [Compteurs des consommables].....	178

Paramètres relatifs à la numérisation.....	179
Réglage de la position de départ de la numérisation [Réglage du décalage/Correction d'agrandissement vertical]	179
Suppression des ombres ou des stries reproduites sur les bords des images [Filtre marge de pages(AAD)]	181
Configurer les paramètres du scanneur pour qu'il supprime certaines couleurs lors de la numérisation [Couleur à supprimer]	183
Spécifier le nombre de chargements autorisés [Chargements autorisés].....	184
Numériser en haute altitude [Mode haute altitude]	185
Paramètres liés à la détection des documents qui se chevauchent. (Détection de chargement excessif de documents).....	186
Spécification d'une méthode pour détecter les documents chevauchés [Détection de chargement excessif de documents]	186
Paramètres relatifs au délai d'attente	188
Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - [Économie d'énergie].....	188
Paramètres associés à la connexion entre le scanneur et l'ordinateur	190
Spécification de l'opération USB [USB]	190
Paramètres liés à la mise sous/hors tension et à la consommation d'énergie du scanneur	191
Méthode pour allumer et éteindre le scanneur [Mise sous tension]	191
Paramètres relatifs à l'entretien du scanneur.....	192
Réglage pour la réception de notifications concernant les salissures sur la surface vitrée [M'avertir lorsque la vitre est sale]	192
Annexe	193
Fiche technique	193
Spécifications pour l'installation.....	195
Dimensions extérieures	196
Options du scanneur	197
Désinstaller le logiciel	198
Pour nous contacter	199

Introduction

Merci pour votre achat.

Guides

Les guides suivants sont fournis avec ce produit.

N'hésitez pas à les consulter à tout moment.

Guide	Description
Consignes de sécurité (papier, PDF)	Ce guide contient des informations importantes pour une utilisation sûre de ce produit. Assurez-vous de le lire avec soin avant d'utiliser le scanner.
Instructions préliminaires (papier)	Ce document décrit les éléments fournis dans l'emballage du scanner, et explique comment retirer les matériaux de protection et comment préparer le scanner avant de l'utiliser.
Manuel d'utilisation (le présent guide) (HTML)	Vous trouverez des informations détaillées sur la configuration, le fonctionnement et l'entretien quotidien du scanner, le remplacement des consommables et des solutions de dépannage.
Guide d'utilisation de PaperStream Capture (HTML)	Fournit une présentation générale de PaperStream Capture, ainsi que des informations détaillées sur l'installation, la configuration, les procédures de numérisation de documents, les paramètres utiles et les éléments de la fenêtre.
Aide de PaperStream IP	Ces rubriques vous expliquent comment utiliser et configurer le pilote PaperStream IP.
Aide de PaperStream ClickScan	Ces rubriques vous expliquent comment utiliser et configurer les paramètres de PaperStream ClickScan.
Aide de SP Series Online Update	Ces rubriques vous expliquent comment utiliser et configurer les paramètres de SP Series Online Update.

Selon le logiciel que vous souhaitez utiliser, consultez le guide correspondant (autre que celui des logiciels cités ci-dessus).

Pour en savoir plus sur le logiciel, consultez la section [Présentation des logiciels fournis \(page 24\)](#).

- **Manuels à consulter lors de la configuration du scanner**

Action	Section de référence
Du déballage à la préparation avant l'utilisation	Instructions préliminaires

Action		Section de référence
Configuration du scanner	Vérification des méthodes de connexion	Guide d'utilisation • Méthodes de connexion du scanner (page 15)
	Installation du logiciel/ Méthode de connexion	• Guide d'utilisation - Démarrage de la configuration du scanner (page 24)
Numérisation	Procédure de numérisation	Guide d'utilisation • Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image (page 45) • Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation (page 47)
	Paramètres de numérisation	• Aide concernant le pilote du scanner • Guide/Aide concernant l'application de numérisation d'image
Paramètres opérationnels du scanner		Guide d'utilisation • Paramètres du scanner (Software Operation Panel) (page 155)

Marques

Intel et Intel Core sont des marques déposées d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Google et Google Chrome sont des marques commerciales ou déposées de Google LLC.

Microsoft, Internet Explorer, Windows et Windows Server sont des marques commerciales du groupe d'entreprises Microsoft.

PaperStream est une marque déposée de PFU Limited au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Fabricant

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa
220-8567, Japon.

Date de publication/Émetteur

Date de publication : Juillet 2026

Publié par : PFU Limited

Modèle de réglementation: P3880E

© PFU Limited 2026

Consignes de sécurité

La brochure "Consignes de sécurité" fournie contient des informations importantes pour une utilisation sûre et correcte du produit.

Assurez-vous de lire et de comprendre cette brochure avant d'utiliser le scanneur.

Symboles utilisés dans ce guide

Les indications suivantes sont utilisées pour éviter tout risque d'accident ou de dommages à vous, votre entourage et votre équipement.

Ces avertissements se composent d'un symbole d'alerte et d'une description.

Vous trouverez ci-dessous les niveaux d'alerte et leur signification.



Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut être à l'origine de blessures graves voire mortelles si elle n'est pas scrupuleusement respectée.



Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut abîmer le matériel mais également, mettre en danger la sécurité de toute personne présente si elle n'est pas scrupuleusement respectée.

Conformément aux conventions typographiques, les symboles suivants sont utilisés dans ce guide :

IMPORTANT

Ce symbole signale aux opérateurs des informations particulièrement importantes. Veillez à lire attentivement ces informations.

CONSEIL

Ce symbole signale aux opérateurs des conseils utiles concernant les opérations.

Abréviations utilisées dans ce guide

Les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide.

Nom	Indication
Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits) Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits) Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits) Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Famille (64 bits) Windows® 11 Professionnel (64 bits) Windows® 11 Entreprise (64 bits) Windows® 11 Éducation (64 bits)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64 bits)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64 bits)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64 bits)	Windows Server 2022 (*1)
Windows Server™ 2025 Standard (64 bits)	Windows Server 2025 (*1)
Internet Explorer®	Internet Explorer
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series	pilote PaperStream IP
Transparent Transparents photo	Transparent (support)

*1 :si aucune distinction n'est nécessaire entre les différentes versions du système d'exploitation ci-dessus, le terme général "Windows" est alors utilisé.

Symboles fléchés utilisés dans ce guide

Les flèches vers la droite (→) sont utilisées pour séparer les icônes ou les options de menu qui doivent être sélectionnées de façon successive.

Exemple : Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration].

Captures d'écran de ce guide

Les captures d'écrans des produits Microsoft sont reproduites avec la permission de Microsoft Corporation.

Les captures d'écran utilisées dans ce guide sont sujettes à modification sans avis préalable dans l'intérêt du développement du produit.

Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran tout en continuant de consulter les guides à votre disposition.

Les captures d'écran utilisées dans ce guide ont été réalisées avec Windows 11. Les écrans et les opérations peuvent différer selon votre système d'exploitation. De plus, notez que les écrans et les actions effectuées dans ce guide peuvent varier après la mise à jour du logiciel d'application du scanneur. Le cas échéant, consultez le guide fourni lors de la mise à jour du logiciel.

Conditions d'utilisation

Veillez à lire les termes d'utilisation suivants avant d'utiliser ce manuel :

- Pour utiliser toutes les fonctions décrites dans ce manuel, mettez à jour le logiciel et le micrologiciel liés à la SP Series vers la dernière version.
- Ce manuel est destiné aux clients qui ont acheté ou installé notre produit. Veuillez noter que nous ne pouvons garantir de répondre aux questions posées au sujet de ce manuel par des clients qui n'ont pas acheté ou installé ce produit.
- Notez que le contenu de ce manuel peut être mise à jour, ou le service interrompu, sans préavis dans l'intérêt du développement du produit.
- PFU Limited n'assume aucune responsabilité pour les pertes ou dommages résultant de l'utilisation ou de l'indisponibilité de ce manuel.
- PFU Limited ne peut être tenu pour responsable des dommages accidentels ou consécutifs découlant de l'utilisation de ce produit, ni des demandes d'indemnités provenant de tierces parties.
- Conformément à la loi sur les droits d'auteur, la copie du contenu du présent manuel, en tout ou partie, ainsi que des applications de numérisation est interdite.

Présentation du scanner

Cette section présente une vue d'ensemble du scanner avant son utilisation.

Qu'est-il possible de faire avec le Scanner

- **Connexions du scanner**
 - Connexion du scanner via le câble USB
 - ➔ [Méthodes de connexion du scanner \(page 15\)](#)
- **Méthodes de numérisation**
 - Lancement d'une numérisation à partir de l'ordinateur
 - ➔ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 45\)](#)
 - Lancer une numérisation à l'aide d'un bouton du scanner
 - ➔ [Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 47\)](#)
- **Méthodes de numérisation pour divers documents**
 - Numérisation de documents difficiles à numériser (tels que des documents pliés en deux, des enveloppes ou du papier de transfert multicouche)
 - ➔ [Documents pris en charge \(page 57\)](#)
 - ➔ [Numériser des documents de largeur inégale \(page 77\)](#)
 - ➔ [Numériser des documents tels que des enveloppes ou du papier de transfert multicouche \(page 85\)](#)
 - Numérisation simultanée de documents de différents grammages, formats et types de papier
 - ➔ [Numériser une pile de documents mixtes \(page 67\)](#)
 - ➔ [Numériser des documents de largeur inégale \(page 77\)](#)
 - Numériser des documents de grand format
 - ➔ [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 87\)](#)
 - ➔ [Numériser des documents longs \(page 91\)](#)
 - Numérisation de documents d'une taille spécifique
 - ➔ [Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm \(page 79\)](#)
 - Numériser des documents importants, des photographies ou des coupures de presse tout en les protégeant des dommages
 - ➔ [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 87\)](#)
 - ➔ [Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager \(page 89\)](#)
 - ➔ [Conditions d'utilisation du transparent \(page 72\)](#)

➔ [Conditions d'utilisation du transparent photo \(page 75\)](#)

- **Gestion centralisée de plusieurs scanners**

- Avec PaperStream Central Admin Agent, vous pouvez gérer plusieurs scanners au sein de PaperStream Central Admin
Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de PaperStream Central Admin.

Méthodes de connexion du scanner

- Connexion du scanner via le câble USB

Connectez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.



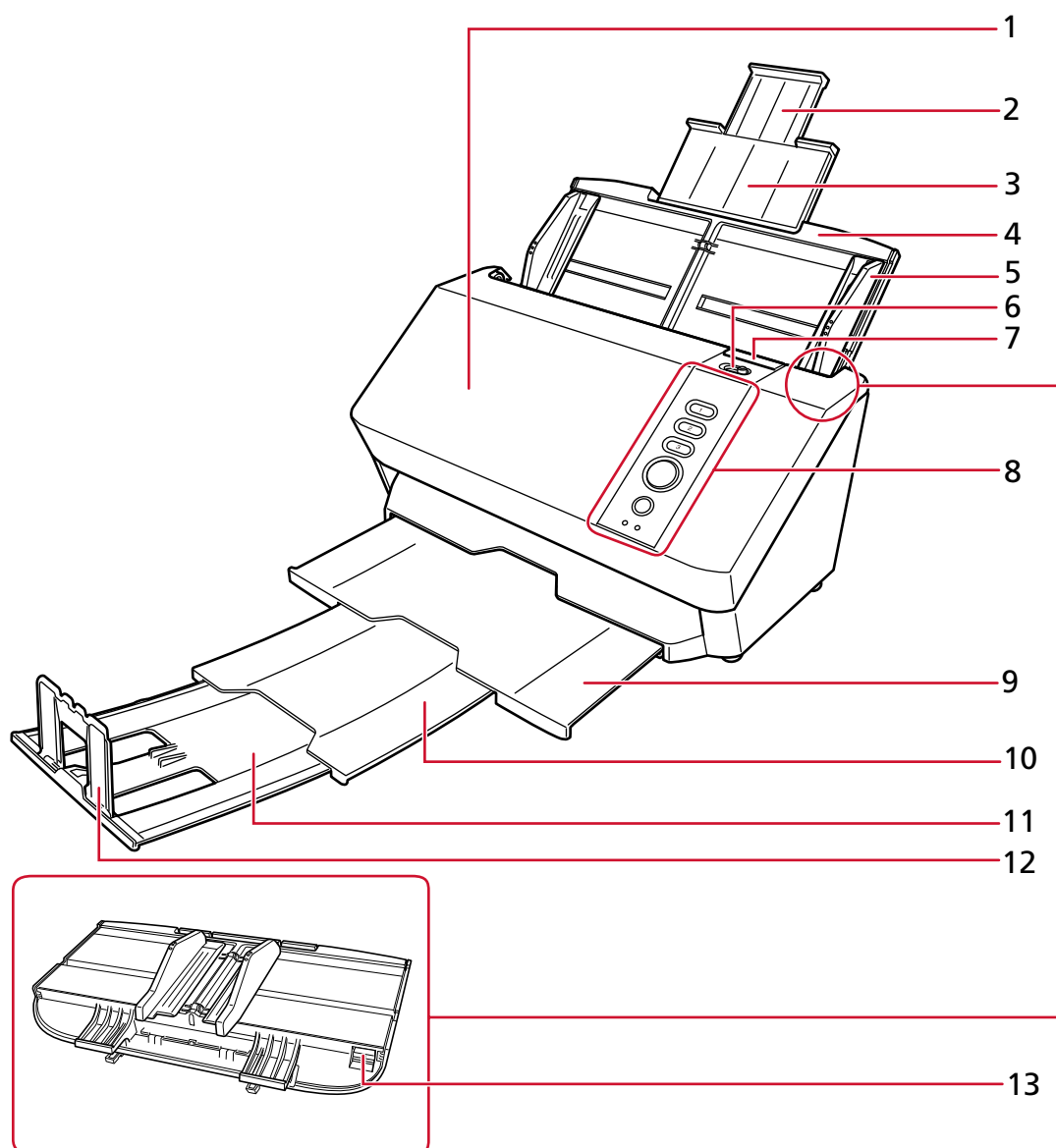
Vous pouvez numériser des documents de la manière suivante.

- Utilisation d'un ordinateur pour numériser un document
 - ➔ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 45\)](#)
- Utilisation des boutons du scanner pour numériser
 - ➔ [Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 47\)](#)

Composants et fonctions

Dans cette section, vous trouverez le nom des composants du scanner.

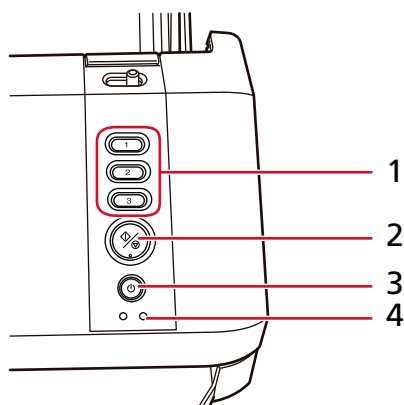
- Avant



Numéro	Nom	Fonction
1	AAD (Chargeur automatique de document)	Les documents sont entraînés un à un via le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur). Ouvrez-le pour remplacer les consommables ou nettoyer l'intérieur du scanner.

Numéro	Nom	Fonction
2	Extension du plateau d'alimentation 2	Tirez dessus pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
3	Extension du plateau d'alimentation 1	Tirez dessus pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
4	plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur)	Pour poser les documents à numériser.
5	Guide latéral	Ajuste la position horizontale des documents en fonction de la largeur des documents chargés dans la goulotte d'alimentation (chargeur) de l'AAD. Empêche les documents de se déformer pendant l'alimentation.
6	Interrupteur du mode de chargement	Déplacez l'interrupteur du mode de chargement vers la gauche pour passer en mode de chargement manuel simple.
7	Onglet de déverrouillage de l'AAD	Tirez sur cet onglet pour ouvrir l'AAD.
8	Panneau de commande	L'écran tactile vous permet d'utiliser le scanneur et de vérifier son état. ➔ Panneau de commande (page 18)
9	Plateau de réception	Tirez dessus pour l'utiliser. Ouvrez-le pour y empiler les documents éjectés.
10	Extension du plateau de réception 1	Étendez-la pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
11	Extension du plateau de réception 2	Étendez-la pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
12	Butée du plateau de réception	Soulevez-le pour l'ajuster en fonction de la longueur du document.
13	Dispositif de réglage du guide latéral	Étend la plage de réglage des guides latéraux. ➔ Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm (page 79)

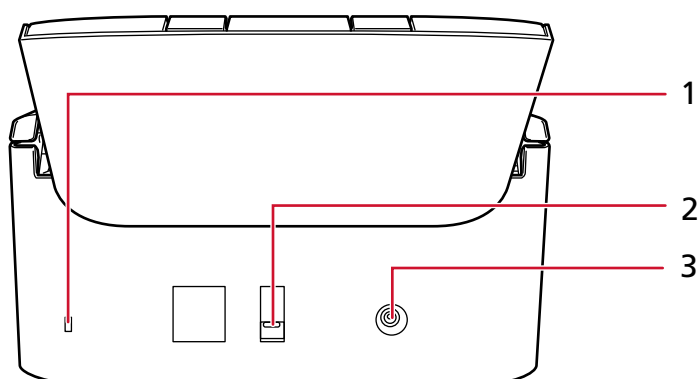
● Panneau de commande



Numéro	Nom	Fonction
1	Touche Envoi vers	Cette touche permet de lancer la numérisation. Les opérations suivantes peuvent être effectuées: ● Lancez une numérisation à l'aide d'une application de numérisation d'images spécifique. → Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation (page 47)
2	Touche Numériser/Arrêt	Cette touche permet de lancer la numérisation. Le touche fonctionne également comme suit: ● Appuyer sur la touche pendant la numérisation arrête l'alimentation des documents (le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume en vert). ● Lorsque la numérisation continue est activée, le fait d'appuyer sur le touche sans charger de document met fin à la numérisation. ● Appuyer sur le bouton lorsque le scanner est en état d'erreur (Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) allumé ou clignotant en orange) permet d'effacer cet état d'erreur. En cas d'erreur temporaire, le scanner entre dans un état dans lequel la numérisation continue est activée (le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) clignote rapidement en vert (0,5 seconde d'allumage, 0,5 seconde d'extinction)). Si des documents qui se chevauchent sont détectés, ils sont éjectés.

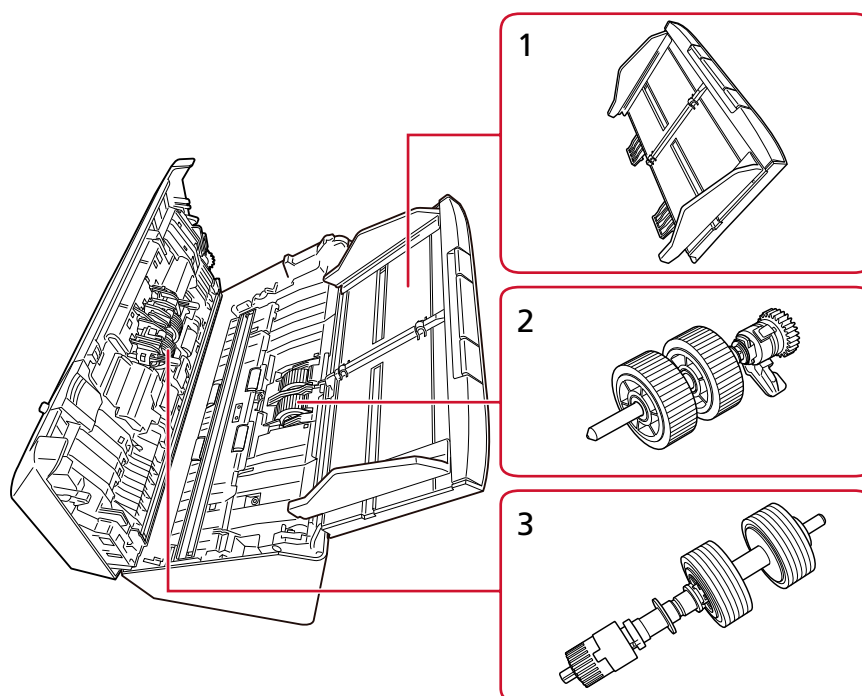
Numéro	Nom	Fonction
3	Touche de Puissance	Cette touche permet d'allumer ou d'éteindre le scanner.
4	Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Indique l'état du scanner. ➔ À propos des témoins DEL (page 23)

● Retour



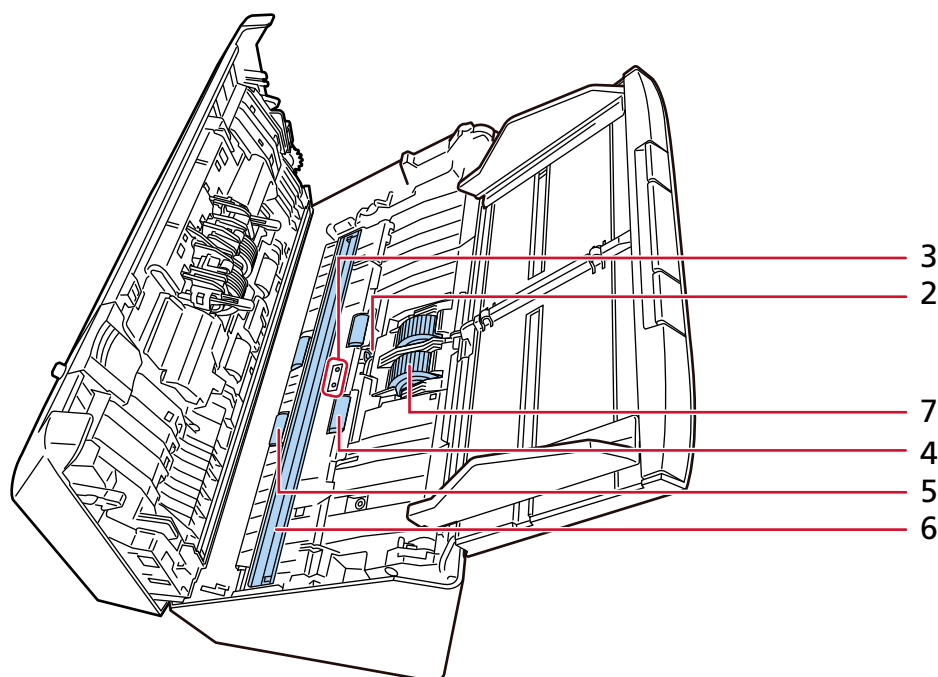
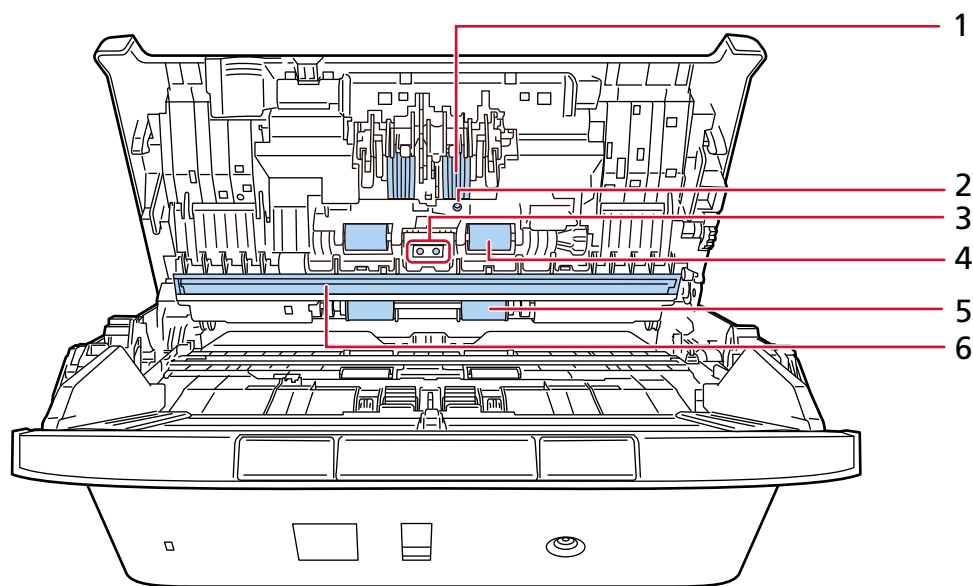
Numéro	Nom	Fonction
1	Encoche pour câble de sécurité	Permet de connecter un câble de sécurité antivol (disponible dans le commerce).
2	Connecteur USB	Ce connecteur permet de brancher un câble USB.
3	Connecteur d'alimentation	Permet de connecter un câble d'alimentation. Le "câble d'alimentation" se compose d'un câble CA et d'un adaptateur CA.

- Composants amovibles



Numéro	Nom	Fonction
1	plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur)	Pour poser les documents à numériser.
2	Rouleau de prise	Jeu de rouleaux permettant la prise d'un seul document de la pile qui se trouve sur le plateau d'alimentation de l'AAD et son chargement dans l'AAD (Chargeur).
3	Rouleau de frein	Rouleau empêchant l'insertion simultanée de plusieurs documents dans l'AAD.

● Intérieur (AAD)



Numéro	Nom	Fonction
1	Rouleau de frein (× 2)	Rouleau empêchant l'insertion simultanée de plusieurs documents dans l'AAD.
2	Capteur à ultrasons (× 2)	Capteur permettant de détecter des documents chevauchés grâce à une onde sonore ultrasonique.

Numéro	Nom	Fonction
		Les documents chevauchés sont détectés en cas d'écart dans la fréquence des ondes ultrasoniques transmises à travers les documents.
3	Capteur de document (× 2)	Capteur qui détecte la présence ou l'absence d'un document.
4	Rouleau d'alimentation (× 4)	Rouleau qui entraîne les documents dans l'AAD.
5	Rouleau d'éjection (× 4)	Rouleau permettant le déplacement des documents depuis l'AAD jusqu'au plateau de réception.
6	Surface vitrée (× 2)	Surface sur laquelle sont numérisés les documents.
7	Rouleau de prise (× 2)	Jeu de rouleaux permettant la prise d'un seul document de la pile qui se trouve sur le plateau d'alimentation de l'AAD et son chargement dans l'AAD (Chargeur).

À propos des témoins DEL

- **Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)**

Indication	Description
Vert (allumé)	Prêt pour la numérisation. Indique que le scanner a démarré normalement.
Vert (clignotement lent) (2 secondes d'allumage, 2 secondes d'extinction)	Indique que le scanner est en mode économie d'énergie. Si vous n'utilisez pas le scanner dans le délai défini comme intervalle de mise en veille, il passe en mode d'économie d'énergie.
Vert (clignotement normal) (1 seconde d'allumage, 1 seconde d'extinction)	Indique que le scanner est en train de numériser des documents ou de transférer des images. Ceci indique également que le mode de nettoyage est activé.
Vert (clignotement rapide) (0,5 seconde allumé, 0,5 seconde éteint)	Indique que le scanner démarre après avoir été mis sous tension. Cela indique également que le scanner est prêt à poursuivre la numérisation de documents. Le scanner est prêt à continuer à numériser des documents dans les cas suivants: ● Après que tous les documents chargés ont été alimentés lorsque la numérisation continue est activée dans les paramètres de numérisation ● Après avoir résolu une erreur temporaire survenue au cours d'une numérisation (le voyant est allumé ou clignote en orange).
Orange (allumé)	Indique qu'une erreur temporaire s'est produite lors de la numérisation de documents. ➔ Erreurs (page 118)
Orange (clignotant)	Indique qu'une erreur matérielle ou une erreur temporaire s'est produite pendant la numérisation de documents. ➔ Erreurs (page 118) En cas d'erreur matérielle, mettez l'appareil hors tension, puis remettez-le sous tension. Si l'indication reste affichée après avoir redémarré le scanner, contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

Démarrage de la configuration du scanner

Cette section vous explique comment configurer le scanner.

Pour utiliser le scanner, obtenez le programme d'installation à partir du site Web de téléchargement et effectuez la configuration suivante.

- Installer le logiciel

Installez les logiciels nécessaires sur l'ordinateur que vous allez connecter au scanner.

➔ [Comment installer le logiciel \(dans un environnement en ligne\) \(page 27\)](#)

➔ [Comment installer le logiciel \(dans un environnement hors ligne\) \(page 31\)](#)

- Connexion du scanner

Connexion du scanner via le câble USB.

Pour en savoir plus sur les types de connexion du scanner, reportez-vous à la section [Méthodes de connexion du scanner \(page 15\)](#).

Puis, si nécessaire, configurez les paramètres suivants :

- Paramètres opérationnels du scanner

➔ [Paramètres du scanner \(Software Operation Panel\) \(page 155\)](#)

Présentation des logiciels fournis

Cette section vous présente les logiciels à installer sur l'ordinateur que vous souhaitez connecter au scanner.

Obtenez le programme d'installation à partir du site web de téléchargement, puis installez tous les logiciels en une seule fois ou installez uniquement les logiciels nécessaires individuellement.

- pilote PaperStream IP

Le pilote PaperStream IP est un pilote de scanner qui est compatible avec la norme TWAIN. Il prend en charge des scanners connectés à un réseau.

Les types de pilotes PaperStream IP suivants sont disponibles.

- PaperStream IP (TWAIN) for SP Series

Compatible avec la norme TWAIN. Pour faire fonctionner le scanner avec des applications 32 bits compatibles à la norme TWAIN.

- PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series

Compatible avec la norme TWAIN. Pour faire fonctionner le scanner avec des applications 64 bits compatibles à la norme TWAIN.

Quel que soit votre système d'exploitation, si l'application de numérisation d'image que vous utilisez est une application 32 bits, utilisez PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide du pilote PaperStream IP.

- Software Operation Panel

Vous pouvez configurer les paramètres associés à la numérisation de documents et à la gestion de consommables.

Il est installé en même temps que le pilote PaperStream IP.

➔ [Paramètres du scanner \(Software Operation Panel\) \(page 155\)](#)

- **Error Recovery Guide**

Utilisez cette application pour afficher l'état du scanner et une solution au problème si une erreur se produit sur le scanner.

Il est installé en même temps que le pilote PaperStream IP.

Vous pouvez également vérifier les solutions aux problèmes dans [Dépannage \(page 116\)](#).

- **Error Recovery Guide (guides)**

Ce guide contient les solutions aux erreurs notifiées par Error Recovery Guide.

- **PaperStream ClickScan**

Une application de numérisation d'image 32 bits compatible avec PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

La numérisation peut être effectuée via des paramètres et des opérations simples.

Ce programme démarre automatiquement lorsque vous vous connectez à votre ordinateur et se trouve dans la zone de notification de la barre des tâches.

Pour en savoir plus, consultez les Aides PaperStream ClickScan.

- **PaperStream Capture**

Une application de numérisation d'image 32 bits compatible avec PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

En définissant les paramètres de la numérisation en tant que tâches, vous pouvez personnaliser ces paramètres selon vos préférences.

PaperStream Capture a des versions payantes, à savoir PaperStream Capture Pro et PaperStream Capture Pro Premium. Une version d'évaluation est disponible pour découvrir les fonctionnalités de PaperStream Capture Pro Premium.

Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de PaperStream Capture.

- **Guides**

Le document Consignes de sécurité et le Guide d'utilisation sont installés.

- **SP Series Online Update**

Il s'agit d'une application qui vérifie et installe les dernières mises à jour des programmes suivants.

- Logiciel installé sur l'ordinateur

- Firmware du scanner connecté à l'ordinateur

Pour en savoir plus, consultez les Aides SP Series Online Update.

Configuration requise

Voici la configuration requise pour l'ordinateur sur lequel vous allez installer le logiciel.

Système d'exploitation	• Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits) (*1) • Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits) (*1) • Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits) (*1) • Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits) (*1) • Windows® 11 Famille (64 bits) (*1) • Windows® 11 Professionnel (64 bits) (*1) • Windows® 11 Entreprise (64 bits) (*1) • Windows® 11 Éducation (64 bits) (*1) • Windows Server™ 2016 Standard (64 bits) (*1) • Windows Server™ 2019 Standard (64 bits) (*1) • Windows Server™ 2022 Standard (64 bits) (*1) • Windows Server™ 2025 Standard (64 bits) (*1)
CPU	Processeur Intel ou compatible Intel
Résolution de l'affichage	1024 x 768 pixels ou au-delà, 65 536 couleurs ou plus (*2)
Espace disque	12 Go d'espace libre au minimum (*3)
Interface	USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1

***1** :le logiciel fourni fonctionne comme une application de bureau.

***2** :Lorsque vous utilisez PaperStream Capture, utilisez un écran capable d'afficher au moins 1280 x 800 pixels ou plus et 65 536 couleurs ou plus.

***3** :L'espace disque libre requis pour la numérisation de documents dépend de la taille des images numérisées.

Comment installer le logiciel (dans un environnement en ligne)

Cette section explique comment installer le logiciel nécessaire sur l'ordinateur qui sera connecté au scanner.

L'ordinateur doit être connecté à Internet.

Si l'ordinateur qui doit être connecté au scanner ne peut pas se connecter à Internet, reportez-vous à [Comment installer le logiciel \(dans un environnement hors ligne\) \(page 31\)](#) pour l'installation.

IMPORTANT

- Si vous disposez d'une version antérieure du logiciel, désinstallez-la avant d'installer la nouvelle version.

→ [Désinstaller le logiciel \(page 198\)](#)

- 1 Connectez-vous à Windows en tant qu'utilisateur disposant des privilèges d'administrateur.
- 2 Se connecter au réseau de téléchargement.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Cliquez sur [Programme d'installation en ligne].

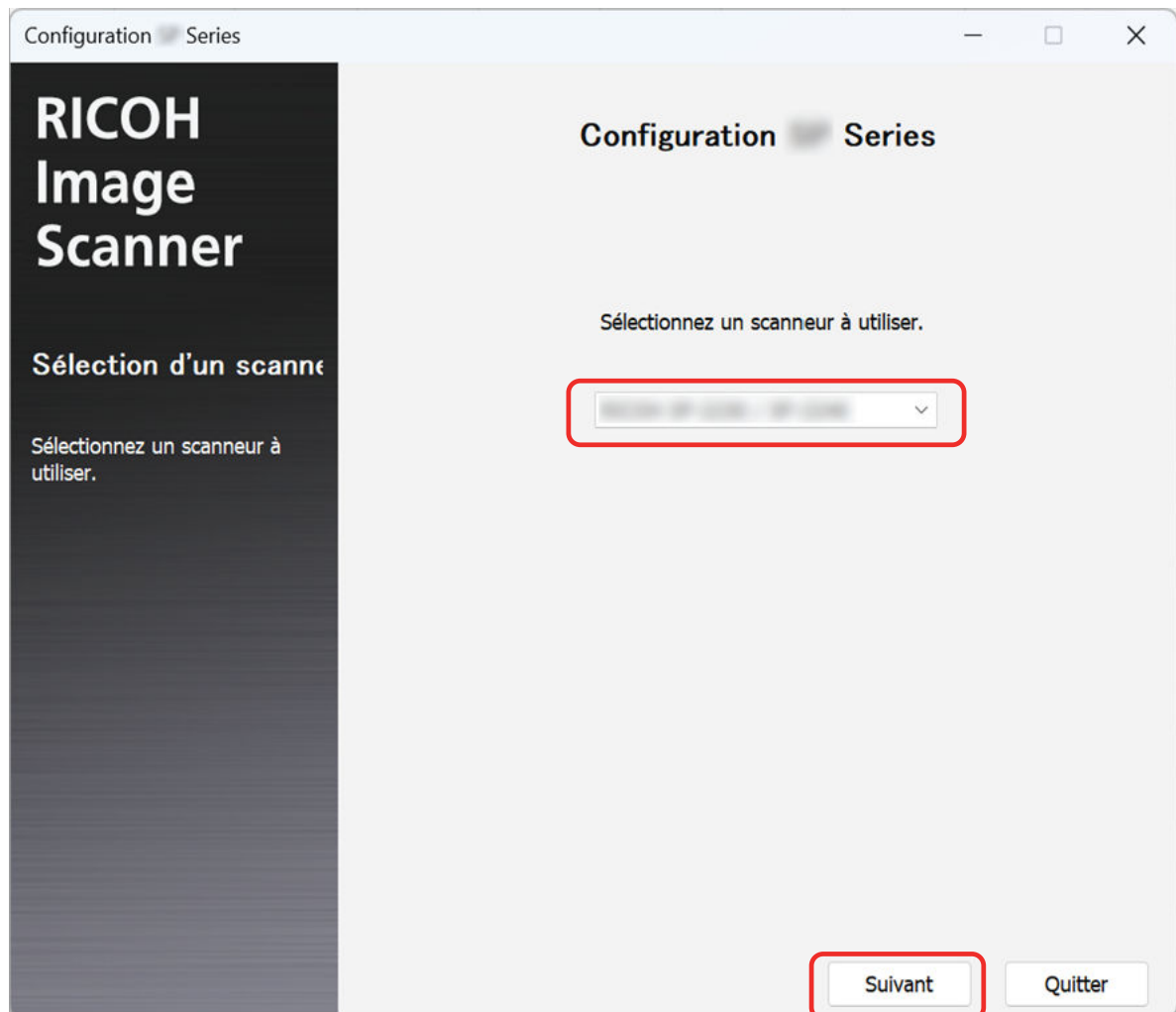


- 4 Dans la fenêtre Accord de licence, confirmez le contenu et cliquez sur le bouton [Accepter et télécharger].

Le téléchargement du programme d'installation en ligne commence.

- 5 Double-cliquez sur le programme de création d'installateur hors ligne que vous avez téléchargé [Online Installer SP Series.exe].

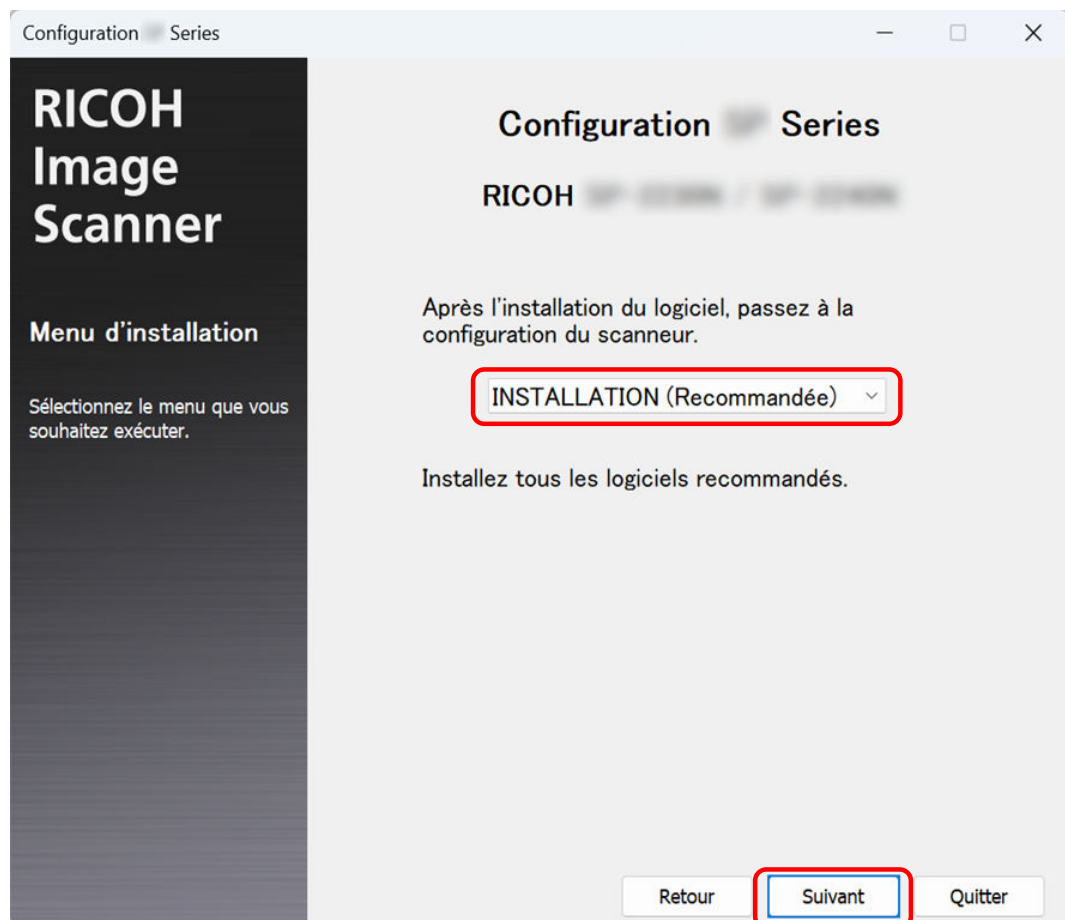
- 6** Lorsque la fenêtre de sélection d'un modèle s'affiche, sélectionnez le modèle de scanner à utiliser et cliquez sur la touche [Suivant].



- 7** Sélectionnez soit [INSTALLATION (Recommandée)], soit [INSTALLATION (Personnalisée)].

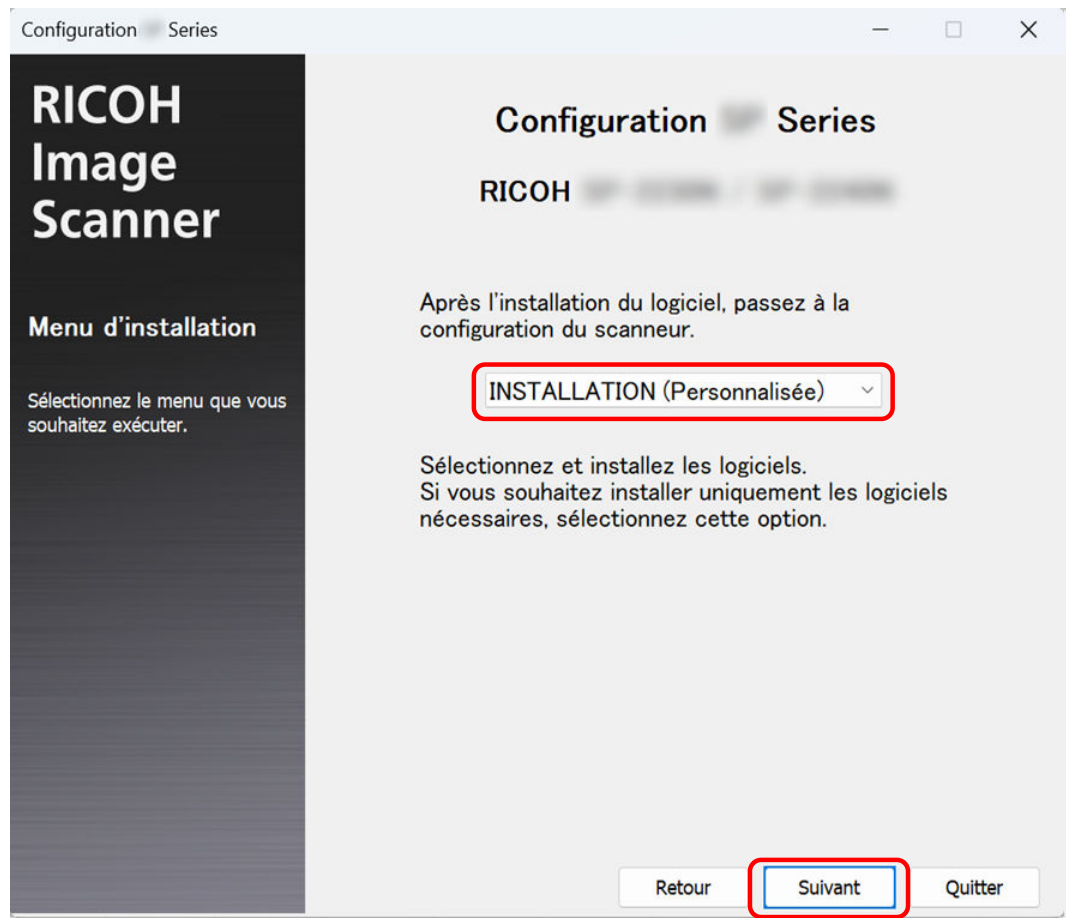
- Installation (Recommandée)
Le logiciel suivant est installé:
 - PaperStream IP (TWAIN) SP Series
Le logiciel suivant est installé en même temps.
 - Software Operation Panel
 - Error Recovery Guide
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan
 - Error Recovery Guide (guides)
 - SP Series Online Update
 - Manuels (Précautions de sécurité, Guide d'utilisation)

- a Sélectionnez [INSTALLATION (Recommandée)], puis appuyez sur le bouton [Suivant].



- **INSTALLATION (Personnalisée)**
Sélectionnez et installez le logiciel dont vous avez besoin.

- a Sélectionnez [INSTALLATION (Personnalisée)], puis appuyez sur le bouton [Suivant].



- b Sélectionnez les cases correspondant au logiciel à installer, puis cliquez sur le bouton [Suivant].

8 Installez le logiciel en suivant les instructions affichées à l'écran.

S'il existe une mise à jour du micrologiciel, une fenêtre s'affiche pour vous demander si vous souhaitez mettre à jour le micrologiciel.

Sélectionnez la mise à jour du micrologiciel et procédez à l'installation.

Comment installer le logiciel (dans un environnement hors ligne)

Cette section explique comment installer le logiciel nécessaire si l'ordinateur qui sera connecté au scanner ne dispose pas d'un accès à Internet.

Dans ce cas, sur un ordinateur pouvant se connecter à Internet, obtenez le Créateur de programme installation hors ligne à partir du site web de téléchargement et créez un programme d'installation hors ligne. (fichier ISO).

Exécutez le programme d'installation hors ligne (fichier ISO) sur l'ordinateur qui doit être connecté au scanner pour installer le logiciel.

IMPORTANT

- Si vous disposez d'une version antérieure du logiciel, désinstallez-la avant d'installer la nouvelle version.

→ [Désinstaller le logiciel \(page 198\)](#)

- 1 Sur un ordinateur pouvant se connecter à Internet, connectez-vous à Windows en tant qu'utilisateur disposant des privilèges d'administrateur.
- 2 Se connecter au réseau de téléchargement.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Cliquez "ici" dans "Pour installer sur un ordinateur sans accès à Internet, cliquez ici."

RICOH
imagine. change.

Global

RICOH Series Téléchargements de logiciels



Select Language ▼

© PFU Limited

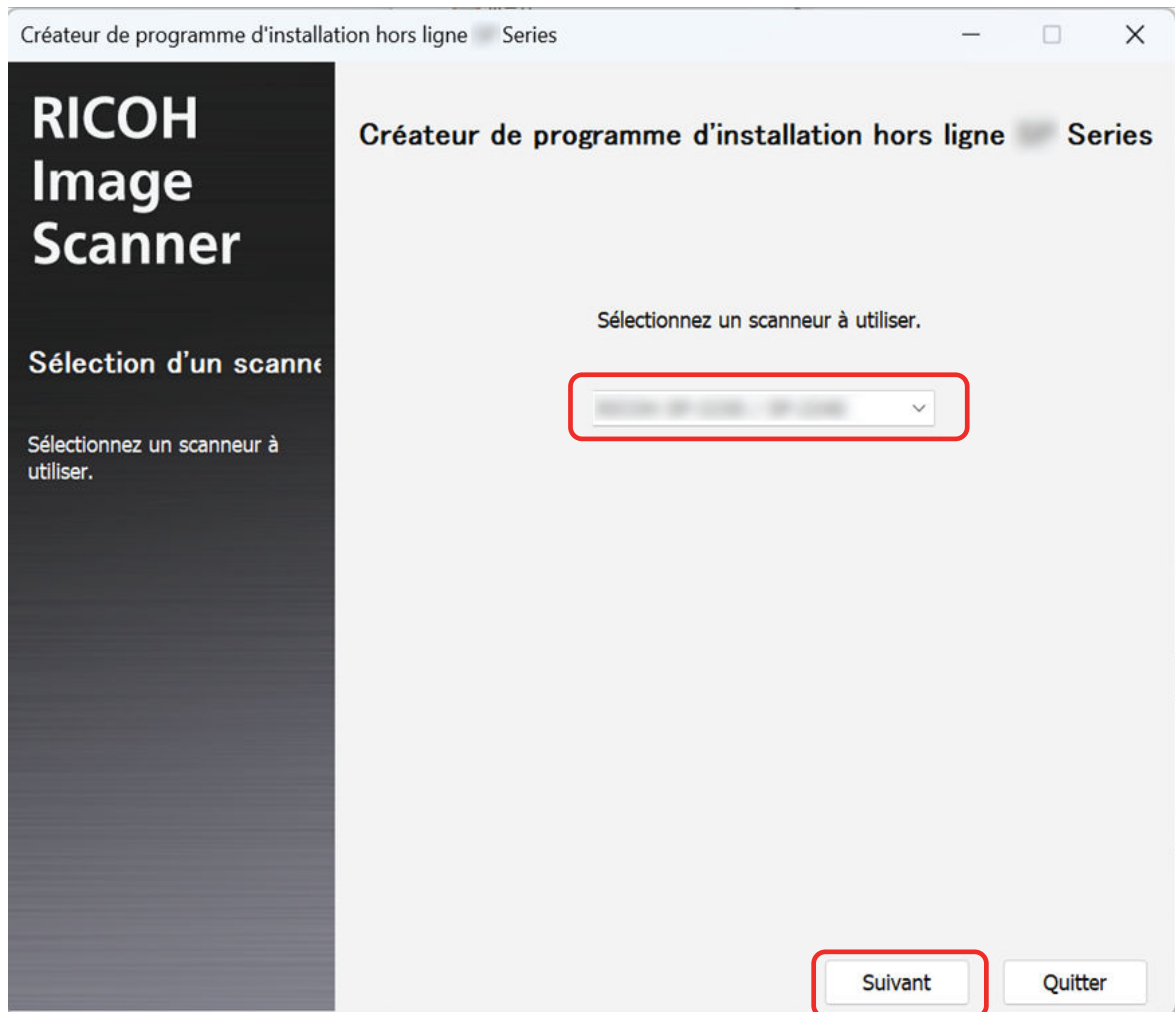
- 4 Dans la fenêtre qui décrit le processus d'installation, cliquez sur "Créateur de programme d'installation hors ligne".

- 5** Dans la fenêtre **Accord de licence**, confirmez le contenu et cliquez sur le bouton **[Accepter et télécharger]**.

Le téléchargement du créateur d'installateur hors ligne démarre.

- 6** Double-click the downloaded online installer **[Offline Installer Creator SP Series.exe]**.

- 7** Lorsque la fenêtre de sélection d'un modèle s'affiche, sélectionnez le modèle de scanner à utiliser et cliquez sur la touche **[Suivant]**.



- 8** Sélectionnez soit **[INSTALLATION (Recommandée)]**, soit **[INSTALLATION (Personnalisée)]**.

Un programme d'installation hors ligne (fichier ISO) contenant les derniers logiciels sera créé en fonction de la sélection que vous effectuez ici.

- Installation (Recommandée)

Le logiciel suivant est installé:

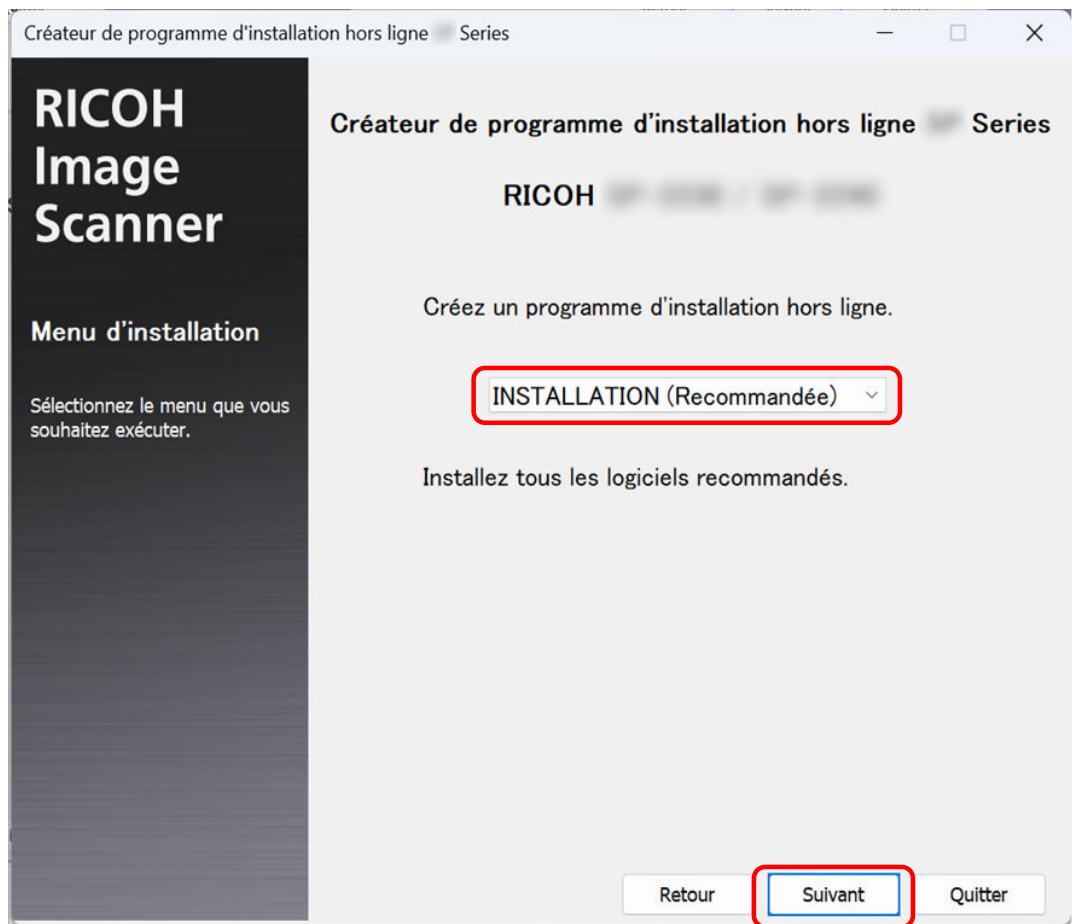
- PaperStream IP (TWAIN) SP Series

Le logiciel suivant est installé en même temps.

- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide

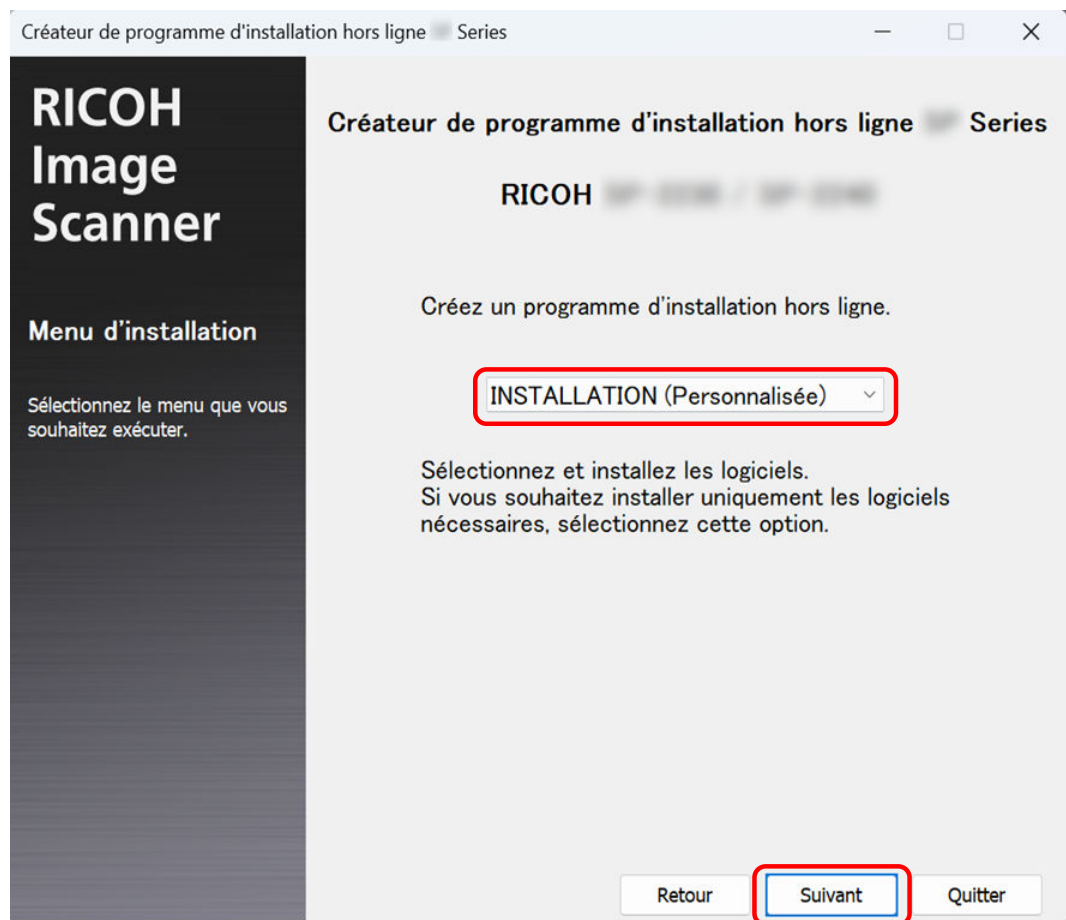
- PaperStream Capture
- PaperStream ClickScan
- Error Recovery Guide (guides)
- SP Series Online Update
- Manuels (Précautions de sécurité, Guide d'utilisation)

a Sélectionnez [INSTALLATION (Recommandée)], puis appuyez sur le bouton [Suivant].



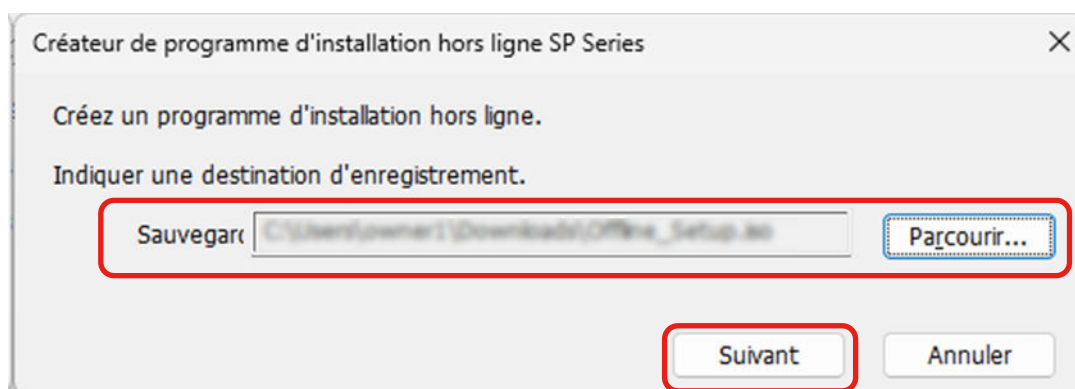
- INSTALLATION (Personnalisée)
Sélectionnez les logiciels dont vous avez besoin.

- a Sélectionnez [INSTALLATION (Personnalisée)], puis appuyez sur le bouton [Suivant].

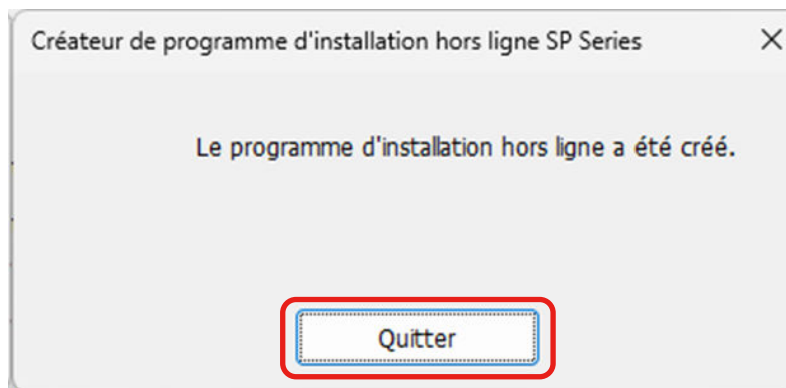


- b Sélectionnez les cases correspondant au logiciel à installer, puis cliquez sur le bouton [Suivant].

9 Indiquez où enregistrer le fichier ISO et cliquez sur le bouton [Suivant].



10 Cliquez sur le bouton [Quitter].

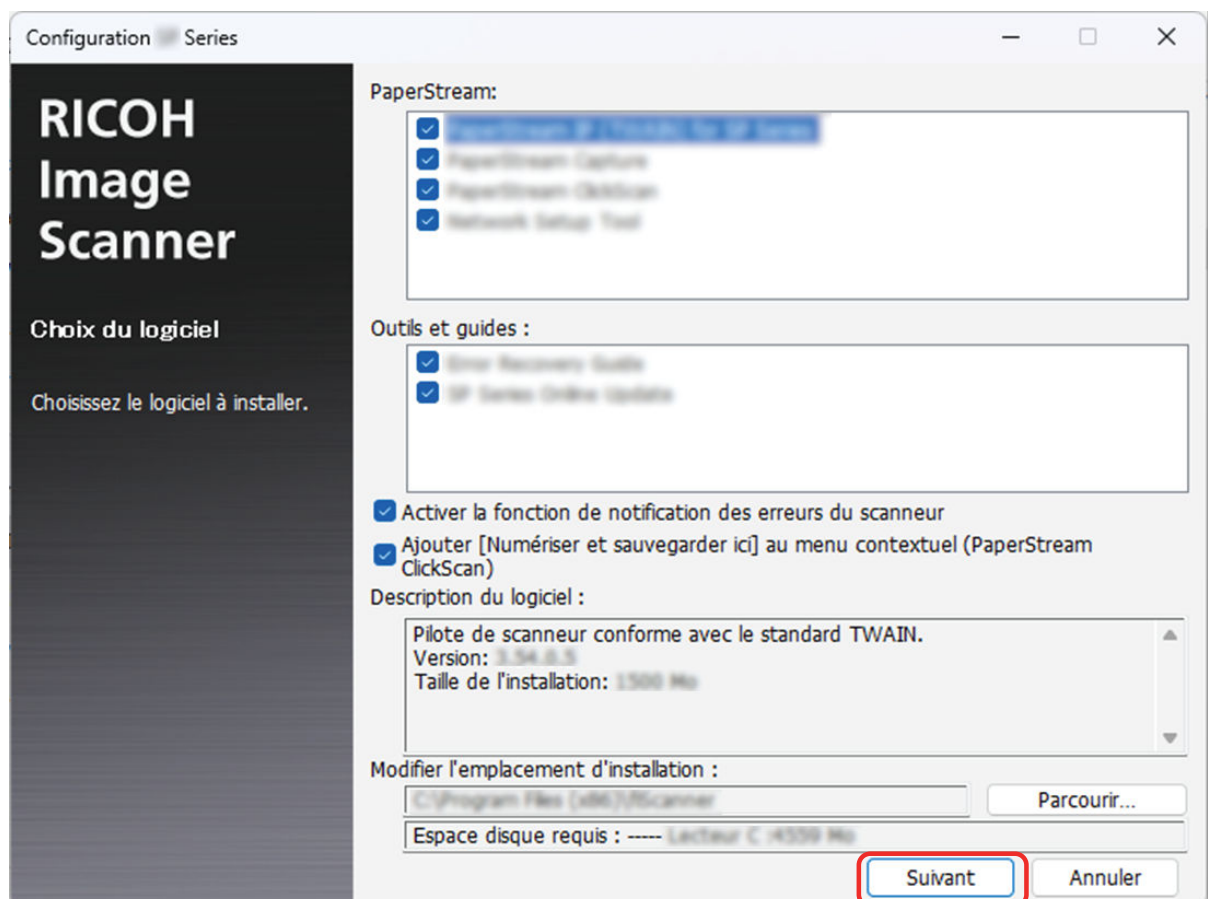


11 Enregistrez le fichier ISO que vous avez créé sur l'ordinateur qui sera connecté au scanner.

12 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier ISO enregistré, puis cliquez sur [Monter].

13 Double-cliquez sur [Setup.exe] dans le dossier affiché.

14 Cliquez sur le bouton [Suivant].



15 Installez le logiciel en suivant les instructions affichées à l'écran.

Comment opérer le scanner

Cette section vous explique comment utiliser le scanner.

Mettre le scanner sous/hors tension

Vous pouvez allumer/éteindre le scanner de plusieurs façons :

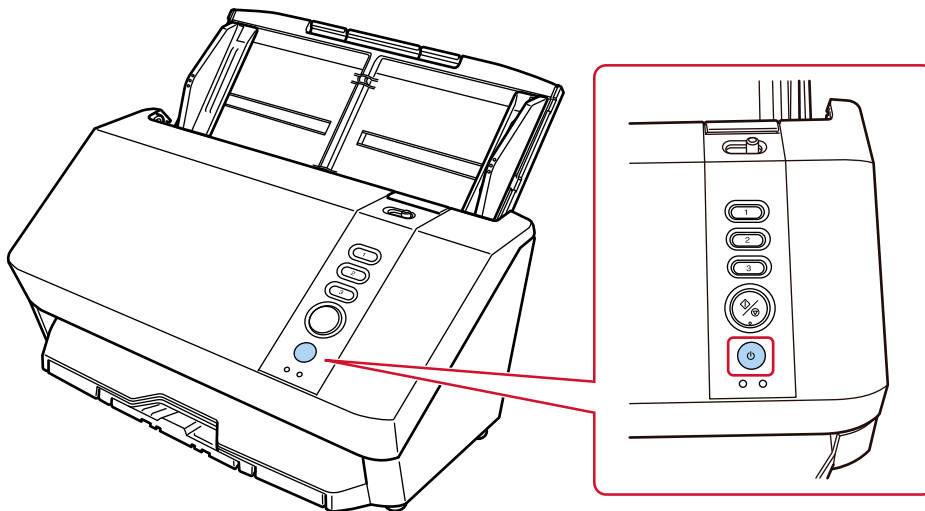
- En appuyant sur la touche de puissance du scanner

➔ [Méthode pour allumer et éteindre le scanner \[Mise sous tension\] \(page 191\)](#)

Cette section explique le fonctionnement du scanner en supposant qu'il est configuré pour s'allumer ou s'éteindre en appuyant sur sa touche de puissance.

Mise sous tension

- 1 Appuyez sur la touche de puissance du scanner.



Le scanner est allumé.

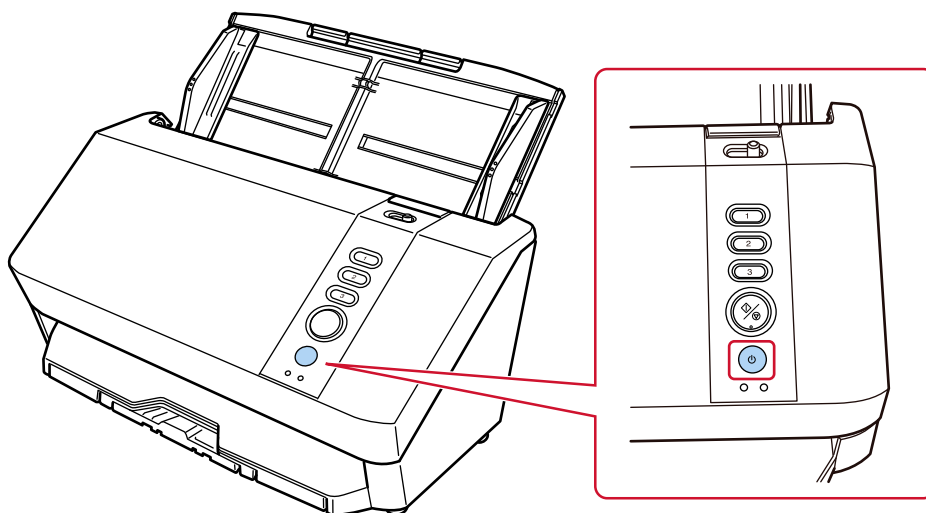
Le scanner démarre et est prêt à numériser.

Démarrage : Le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) clignote rapidement en vert (0,5 seconde allumé, 0,5 seconde éteint)

Prêt à numériser: Le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume en vert.

Mise hors tension

- 1 Appuyez sur la touche de puissance du scanneur pendant au moins 2 secondes.



Le scanneur est éteint.

Entrer et reprendre depuis le mode économie d'énergie

Le scanner passe en mode économie d'énergie lorsqu'il est laissé allumé sans être utilisé pendant un certain temps.

Le mode économie d'énergie permet de réduire la consommation du scanner lorsqu'il est sous tension mais non utilisé.

Le mode économie d'énergie a deux types de configurations.

- **Économie d'énergie**

Si le scanner est allumé et qu'il reste inutilisé pendant 10 minutes (réglage par défaut) ou plus, il passe automatiquement en mode économie d'énergie.

Lorsque le scanner passe en mode d'économie d'énergie, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) clignote lentement en vert (2 secondes d'allumage, 2 secondes d'extinction).

Pour quitter le mode veille, réalisez une des opérations suivantes :

- Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur)
- Appuyez sur la touche Envoi ou Scan/Stop du scanner
- En appuyant sur la touche power du scanner
- Faites glisser l'interrupteur du mode de chargement permuté du scanner
- Numérisez un document avec l'application de numérisation d'image
- Fermer l'AAD lorsqu'il est ouvert
- Connectez le scanner directement à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB
- Accéder au scanner à partir du logiciel pour modifier les paramètres

- **Arrêt automatique**

Le scanner s'éteint automatiquement après une période d'inutilisation (20 minutes, d'après la configuration d'usine par défaut).

Pour remettre le scanner sous tension, appuyez sur la touche de puissance.

➔ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

IMPORTANT

- Si un document encombre le chemin du papier, le scanner ne passera pas en mode économie d'énergie. Retirez les documents en vous reportant à la section [En cas de bourrage papier \(page 116\)](#).
- Selon l'application de numérisation d'image utilisée, il est possible que le scanner ne s'éteigne pas même si vous avez activé l'option [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps].
- Si le scanner s'est éteint automatiquement alors que vous utilisiez une application, quittez-la avant de redémarrer le scanner.

CONSEIL

Le paramètre suivant peut être configuré dans Software Operation Panel.

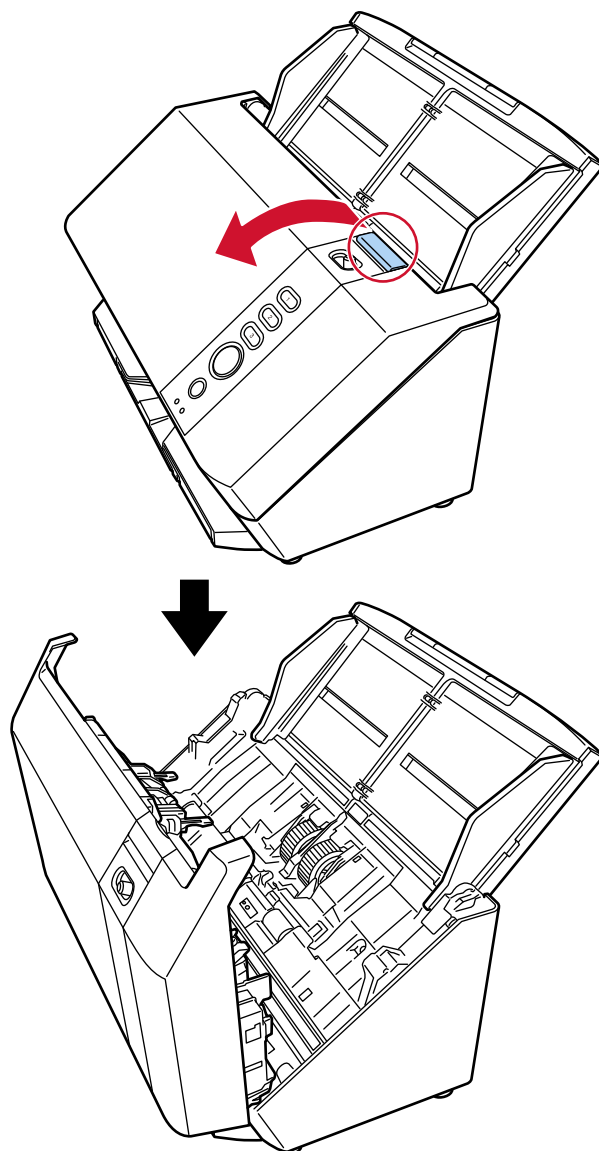
- Temps d'attente avant que le scanneur passe en mode économie d'énergie
 - Configuration pour éviter que le scanneur ne s'éteigne automatiquement
- ➔ [Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - \[Économie d'énergie\] \(page 188\)](#)

Ouvrir et fermer l'AAD

Cette partie vous explique comment ouvrir et fermer l'AAD.

Ouverture de l'AAD

- 1 Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- 2 Tirez l'onglet de déverrouillage de l'AAD pour ouvrir ce dernier.



ATTENTION

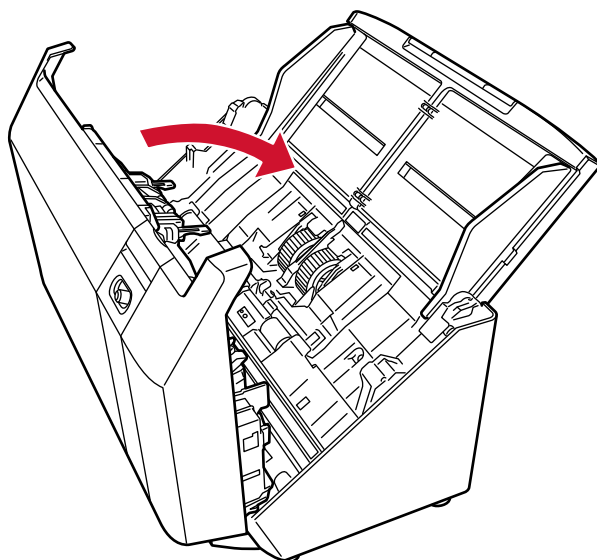
Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

Fermeture de l'AAD

1 Assurez-vous qu'aucun objet ne se trouve à l'intérieur de l'AAD.

2 Fermez l'AAD.

Appuyez sur le centre de l'AAD jusqu'à son verrouillage, indiqué par un clic.



ATTENTION

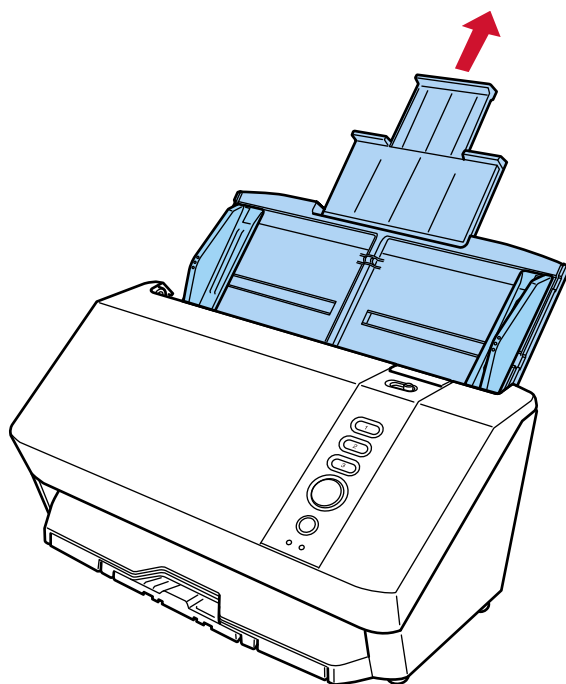
Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)

Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) sont chargés un à un lorsque la numérisation démarre.

Lorsque vous numérisez un document relativement long, par exemple un document A4, utilisez les extensions du plateau d'alimentation 1 et 2 conformément aux instructions ci-dessous afin d'éviter tout désalignement lors du chargement.

- 1** Tenir le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) lorsque vous déployez l'extension du plateau d'alimentation 1 et l'extension du plateau d'alimentation 2.

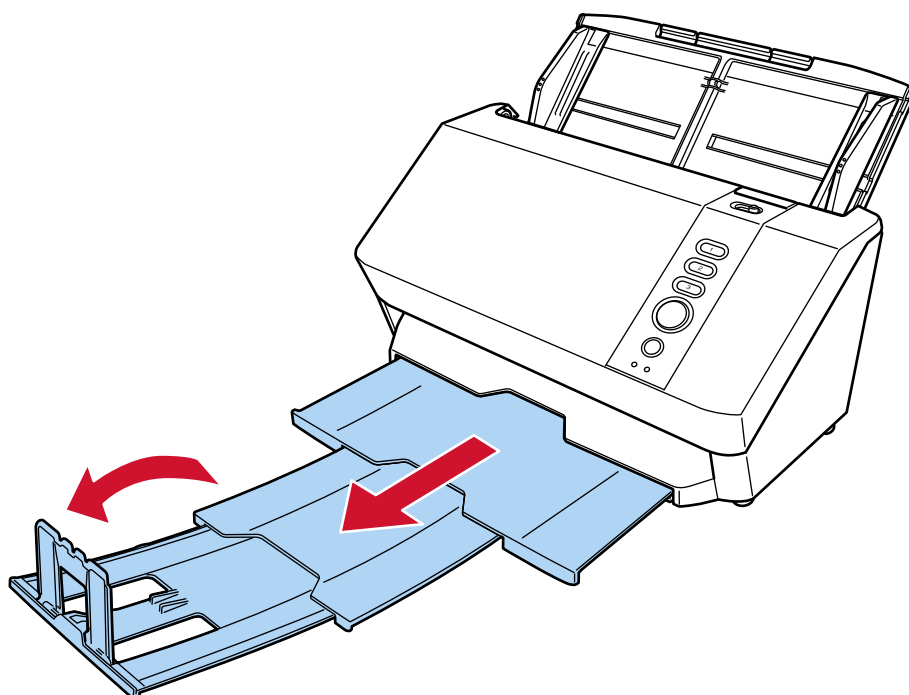


Régler le plateau de réception

Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) sont éjectés un à un sur le plateau de réception lors de la numérisation.

Lorsque vous numérisez un document relativement long, tel qu'un document au format A4, l'utilisation du plateau de réception, de l'extension 1 du plateau de réception, de l'extension 2 du plateau de réception, et du butoir du plateau de réception, comme décrit ci-dessous, permet de maintenir les documents bien alignés et de les alimenter sans problème.

- 1 Tirez le plateau de réception, l'extension du plateau de réception 1 et l'extension du plateau de réception 2 vers vous, puis relevez la butée du plateau de réception.



IMPORTANT

- Ne soulevez pas le plateau de réception à plus de 90 degrés, vous risqueriez de le casser.
- Lorsque vous numérisez des documents d'une épaisseur supérieure à 209 g/m² (56 lb), ne retirez pas le plateau de réception. Les documents épais peuvent se coincer dans le plateau de réception, ce qui entraîne des images de travers.

CONSEIL

Si les documents éjectés ne s'empilent pas correctement, la réduction de l'écart (à propos de 10 mm) entre les documents et la butée du plateau de réception permettra de les aligner plus proprement.

Effectuer une numérisation simple

Cette section vous explique comment effectuer une numérisation simple.

Lancez une application de numérisation d'images soit sur l'ordinateur connecté au scanneur, soit en appuyant sur un bouton du scanneur, puis numérisez les documents.

- Utilisation d'un ordinateur pour numériser un document
 - ➔ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 45\)](#)
- Appuyer sur la touche Numériser/Arrêt ou sur la touche Envoi vers du scanneur pour numériser
 - ➔ [Appui sur une touche du scanneur pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 47\)](#)

Logiciel connexe: La fenêtre des propriétés du scanneur sous Windows (événements)

Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image

Cette partie vous explique comment réaliser de simples numérisations à l'aide d'une application de numérisation d'image installée sur l'ordinateur.

Vous devez pour cela disposer d'un pilote de scanneur et d'une application de numérisation d'image qui prend en charge ce pilote sur votre ordinateur.

- Pilote
 - pilote PaperStream IP
- Application de numérisation d'image
 - PaperStream ClickScan
 - PaperStream Capture

➔ [Présentation des logiciels fournis \(page 24\)](#)

Les procédures, les opérations et les options de configuration de numérisation peuvent légèrement varier suivant le pilote de scanneur et l'application de numérisation d'image.

Pour en savoir plus, consultez le guide ou les rubriques d'aide du pilote du scanneur de l'application de numérisation d'image.

1 Allumez le scanneur.

➔ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

2 Raccordez le scanneur à votre ordinateur.

Connectez le scanneur à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

3 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

➔ [Chargement des documents \(page 55\)](#)

4 Démarrez une application de numérisation d'image.

5 Sélectionnez un pilote de scanneur à utiliser pour la numérisation.

Avec certaines applications pour la numérisation il n'est pas nécessaire de choisir un pilote.

6 Sélectionnez le scanneur à utiliser pour la numérisation.

Le nom du scanneur dépend du type de pilote de scanneur et de la méthode de connexion du scanneur. Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanneur.

Avec certaines applications de numérisation d'image, il n'est pas nécessaire de choisir un scanneur.

7 Configurez les paramètres de numérisation dans le fenêtre de configuration du pilote du scanneur.

Certaines applications peuvent ne pas afficher cette fenêtre de configuration.

8 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.

IMPORTANT

Évitez les opérations suivantes
afin de ne pas arrêter la numérisation.

- Déconnexion du câble USB
- Déconnexion de Windows

Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation

Cette section explique les préréglages requis et la procédure de numérisation lorsque vous démarrez une application de numérisation d'images sur votre ordinateur et que vous effectuez une numérisation en appuyant sur le bouton du scanner.

Vous devez pour cela disposer d'un pilote de scanner et d'une application de numérisation d'image qui prend en charge ce pilote sur votre ordinateur.

- Pilote
 - pilote PaperStream IP
- Application de numérisation d'image
 - PaperStream Capture

➔ [Présentation des logiciels fournis \(page 24\)](#)

CONSEIL

- Si PaperStream Capture est installé, les paramètres du bouton configurés dans PaperStream Capture sont affectés aux boutons du scanner lorsque PaperStream Capture est démarré.
- Si PaperStream ClickScan et PaperStream Capture sont installés, l'application de numérisation d'image qui démarre lorsque vous appuyez sur la touche Numériser/Arrêt du scanner diffère selon que l'application PaperStream ClickScan se trouve ou non sur la barre des tâches.
 - Quand il est situé dans la barre des tâches
PaperStream ClickScan sera lancé.
 - Quand il n'est pas situé dans la barre des tâches
PaperStream Capture sera lancé.
- Si vous changez l'application de numérisation d'images attribuée au bouton du scanner de PaperStream Capture à une autre application, l'application de numérisation d'images nouvellement attribuée démarrera.
Si PaperStream Capture est configuré pour occuper le scanner, modifiez le paramètre pour désactiver cette fonction.

1 Allumez le scanner.

➔ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

2 Raccordez le scanner à votre ordinateur.

Connectez le scanner à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

3 Configurez les paramètres de numérisation dans l'application de numérisation d'image.

➔ [Lancement d'une numérisation à partir d'une application de numérisation d'image \(page 45\)](#)

4 Sur votre ordinateur, indiquez une application de numérisation d'images à lancer lorsque vous appuyez sur le bouton du scanner.

Affichez la fenêtre de configuration [Périphériques et imprimantes] de Windows, puis définissez les touches dans [Propriétés du scanneur] pour le scanneur.

→ [Configuration des paramètres du bouton dans les propriétés du scanneur sous Windows \(page 50\)](#)

5 Si nécessaire, configurez les paramètres sur l'application de numérisation d'image à démarrer.

Pour certaines applications de numérisation d'image, il est nécessaire de configurer les paramètres de l'application.

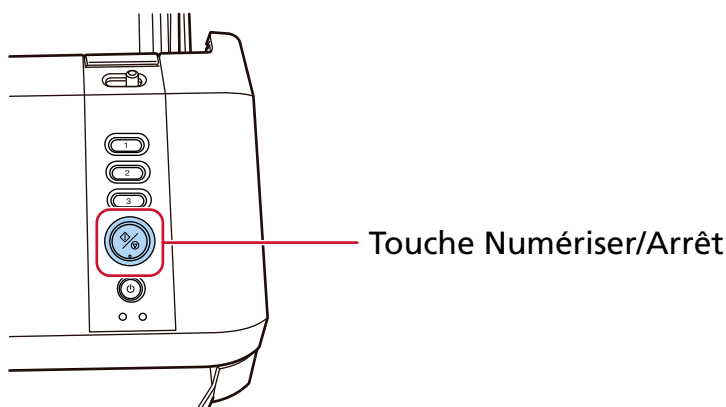
Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image à démarrer.

6 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

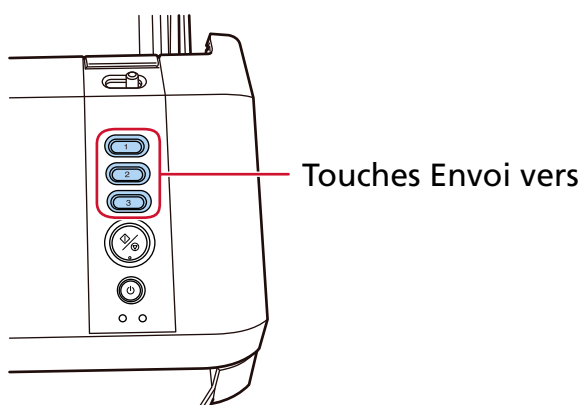
→ [Chargement des documents \(page 55\)](#)

7 Appuyez sur le bouton du scanneur pour numériser

- Lorsqu'une application de numérisation d'image est spécifiée pour le [Scan Button] à l'étape 4 Appuyez sur la touche Numériser/Arrêt du scanneur.



- Lorsqu'une application de numérisation d'image est spécifiée pour l'une des touches [Send to 01] à [Send to 03] à l'étape 4 Appuyez sur la touche Envoi du scanneur.



L'application de numérisation d'images spécifiée pour le bouton est lancée.

8 Si nécessaire, numérisez les documents avec l'application de numérisation d'image.

IMPORTANT

Évitez les opérations suivantes
afin de ne pas arrêter la numérisation.

- Déconnexion du câble USB
- Déconnexion de Windows

Configuration des paramètres du bouton dans les propriétés du scanner sous Windows

Configurez le bouton du scanner qui lance la numérisation.

Spécifiez une application de numérisation d'image pour le bouton sur l'ordinateur, qui démarre lorsque vous appuyez sur la touche du scanner.

IMPORTANT

Lorsque PaperStream ClickScan réside dans la barre des tâches, la fenêtre des propriétés du scanner ne peut pas être affichée. Les paramètres de la touche ne sont pas non plus activés.

Si vous souhaitez afficher la fenêtre des propriétés du scanner et activer les paramètres de la touche, quittez PaperStream ClickScan.

1 Allumez le scanner.

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

2 Vérifiez si le scanner et l'ordinateur sont raccordés à l'aide du câble USB.

3 Affichez [Paramètres] dans Windows.

4 Cliquez sur [Bluetooth et appareils].

5 Cliquez sur [Imprimantes et scanners].

6 Cliquez sur [SP-2240] ou [SP-2230].

7 Cliquez sur [Propriétés du scanner].

La fenêtre [Scanneurs et appareils photo] s'affiche.

8 Cliquez sur l'icône du scanner et cliquez sur le bouton [Propriétés].

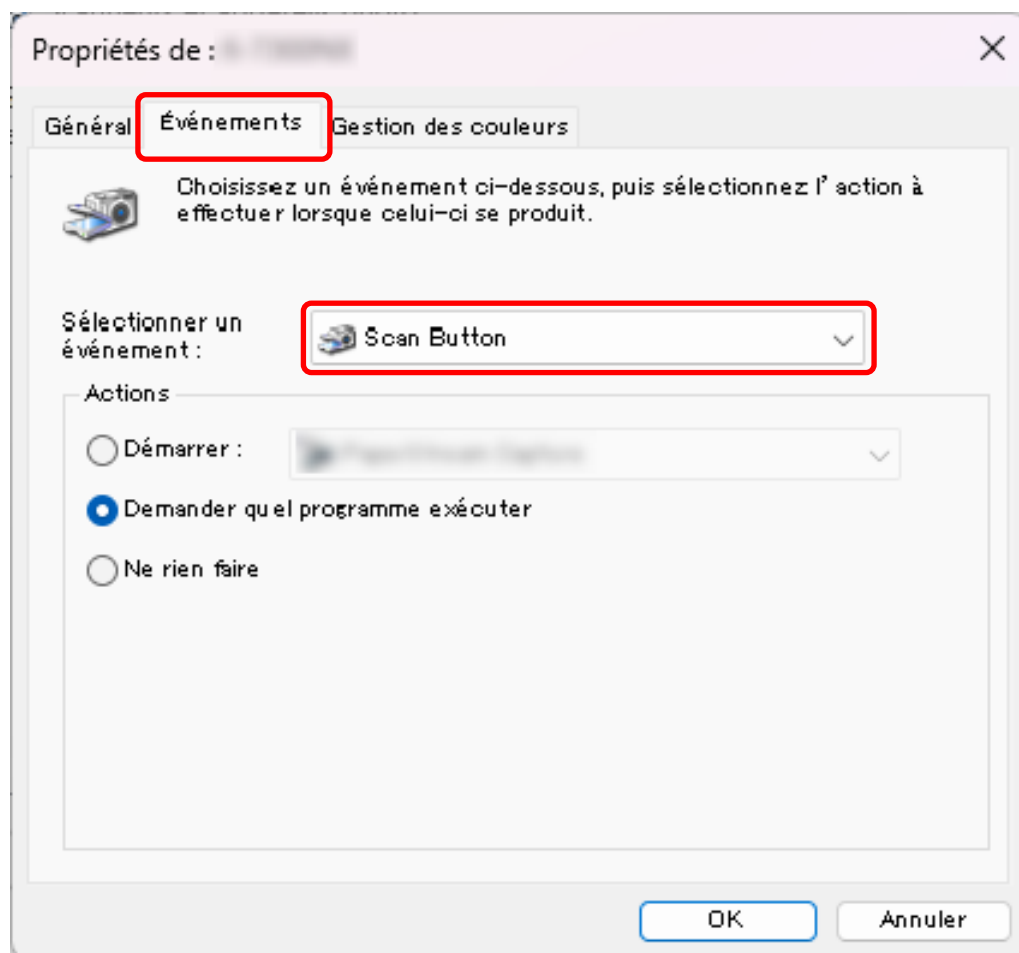
9 Dans l'onglet [Événements], sélectionnez le bouton que vous souhaitez configurer dans la liste déroulante [Sélectionner un événement].

- [Scan Button]

Configurez l'action de la touche Numériser/Arrêt du scanner.

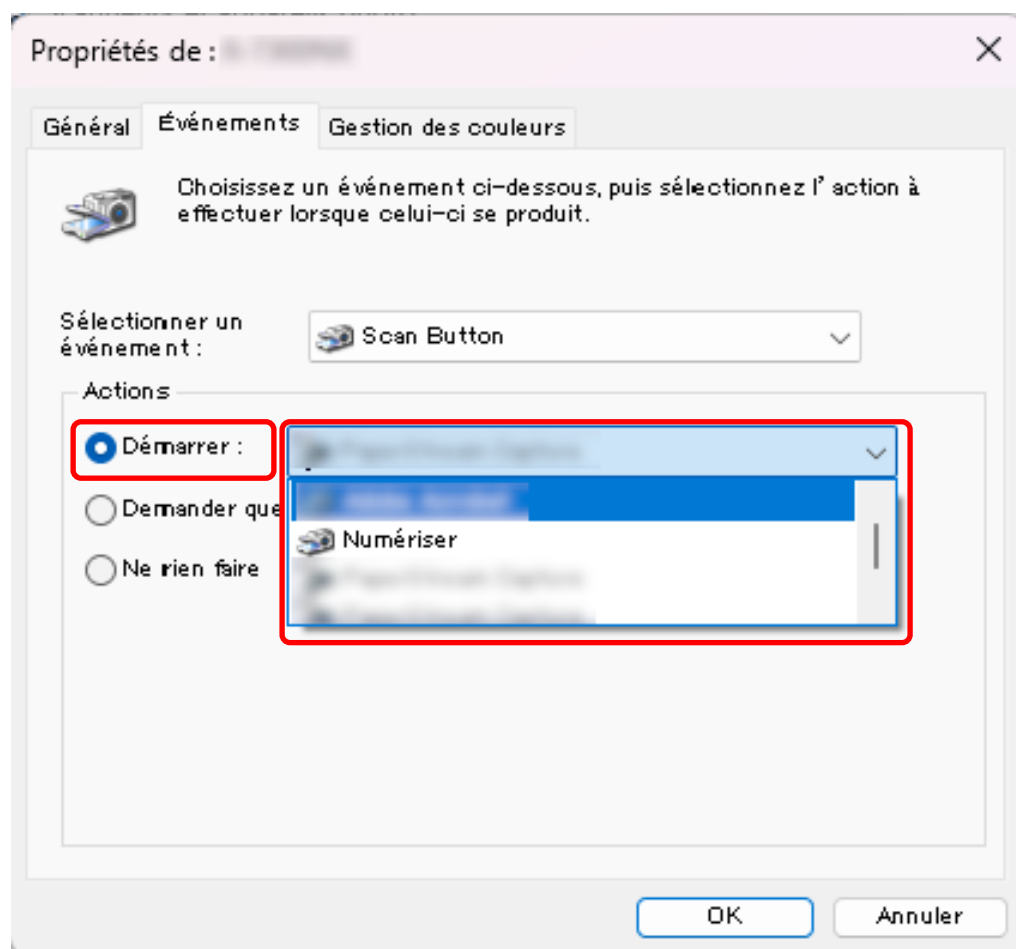
- [Send to 01] à [Send to 03]

Configurez l'action pour la touche Envoi vers du scanneur.



10 Sélectionnez une action de numérisation d'image à exécuter lorsque le bouton est enfoncé.

Cochez la case d'option [Démarrer] et sélectionnez une application de numérisation d'image dans la liste de programmes correspondante.



Pour définir plusieurs boutons, répétez les étapes 9 à 10.

11 Cliquez sur le bouton [OK].

Chargement des documents

Cette section vous explique comment charger les documents dans le scanneur.

Charger des documents

Cette section vous explique comment charger des documents de papier standard.

Préparation

1 Vérifiez les documents.

- a Vérifiez la taille du papier et la qualité du papier qui peut être numérisé avec le scanneur.**

➔ [Documents pris en charge \(page 57\)](#)

- b Vérifiez si la largeur des documents à charger est identique.**

Les méthodes de chargement varient selon que la largeur des documents est identique ou non.

Si les largeurs diffèrent, consultez [Numériser une pile de documents mixtes \(page 67\)](#) ou [Numériser des documents de largeur inégale \(page 77\)](#).

- c Vérifiez le nombre de feuilles.**

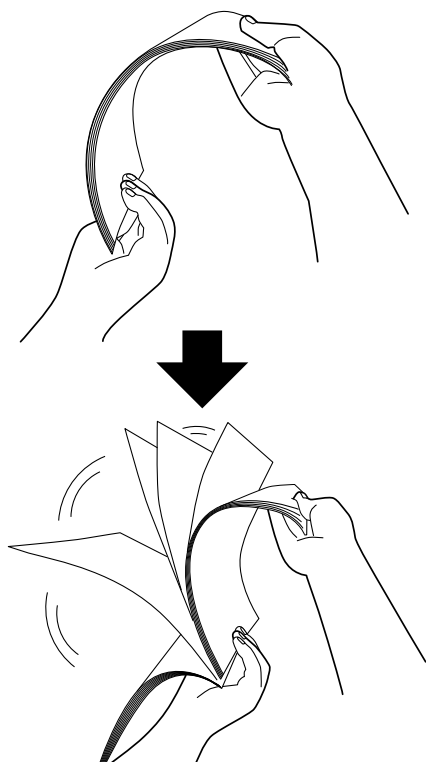
Vous pouvez charger jusqu'à 80 feuilles (grammage de 80 g/m² [20 lb] et épaisseur de la pile inférieure à 8 mm).

➔ [Capacité de chargement \(page 62\)](#)

2 Déramez les documents.

- a Attrapez une pile de documents, de 8 mm d'épaisseur maximum.**

b Des deux mains, saisissez la pile dans sa longueur et déramez-la plusieurs fois.



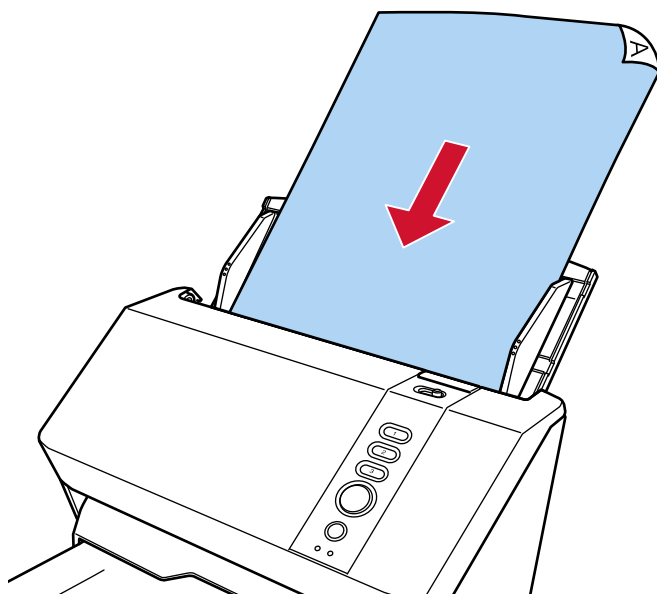
c Saisissez-la ensuite dans sa largeur puis déramez-la de la même manière.

d Répétez les étapes **a** à **c** pour tous les documents.

e Alignez le bord supérieur des documents.

Chargement des documents

- 1 Tirez l'extension du plateau d'alimentation en fonction de la longueur des documents.
→ [Régler le plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\) \(page 42\)](#)
- 2 Réglez le plateau de réception en fonction de la longueur des documents.
→ [Régler le plateau de réception \(page 43\)](#)
- 3 Placez le document recto vers le bas sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

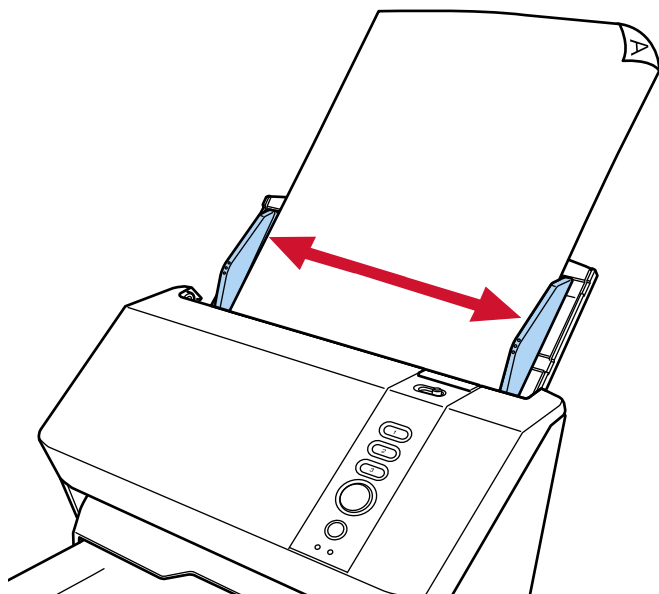


IMPORTANT

- Retirez éventuellement les agrafes et trombones.
- Réduisez le nombre de documents lorsqu'ils ne sont pas chargés dans le scanneur ou que les documents chevauchés sont chargés.

- 4 Ramenez les guides latéraux contre le bord des documents.
Déplacez les guides latéraux de façon à ne laisser aucun espace entre les guides latéraux et les documents.

Si les guides latéraux ne sont pas bien plaqués contre les documents, ces derniers risquent de se désaligner.



Documents pris en charge

Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

Taille maximale (largeur × longueur) (*1)	• A4 (portrait) (210 × 297 mm) • Legal (portrait) (8,5 × 14 po.) • Document de page longue (*2) (215,9 × 863 mm/8,5 × 34 po., 215,9 × 6 096 mm/8,5 × 240 po.)
Taille minimale (Largeur × Longueur)	• 50,8 × 50,8 mm/2 × 2 po.

***1** :En actionnant le dispositif de réglage du guide latéral sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur), vous pouvez charger des documents d'une largeur maximale de 240 mm (9,4 po).

➔ [Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm \(page 79\)](#)

***2** :selon le pilote de scanner utilisé ou les paramètres de numérisation de l'application de numérisation d'image, la mémoire peut être insuffisante pour lancer la numérisation. la fonction de numérisation de page longue permet de numériser un document d'une longueur maximale de 6 096 mm (240 po.) lorsque la résolution de numérisation est configurée sur 200 ppp au maximum.

Notez que vous devez configurer la résolution sur la valeur ppp suivante selon la taille du document.

- Une longueur supérieure à 863,6 mm (34 po.), mais qui ne dépasse pas 2 700 mm (106,3 po.) 600 ppp au maximum
- Une longueur supérieure à 2 700 mm (106,3 po.), mais qui ne dépasse pas 4 064 mm (160 po.) 400 ppp au maximum
- Une longueur supérieure à 4 064 mm (160 po.), mais qui ne dépasse pas 5 461 mm (215 po.) 300 ppp au maximum
- Une longueur supérieure à 5 461 mm (215 po.), mais qui ne dépasse pas 6 096 mm (240 po.) 200 ppp au maximum

Type de document

Les types de documents (types de papier) sont les suivants :

- papier sans bois
- papier contenant du bois
- papier PPC (recyclé)
- carte plastifiée

Si vous numérisez un document d'un type non répertorié ci-dessus, effectuez tout d'abord un essai sur le même type de document (papier) pour vérifier s'il est pris en charge.

Grammage du papier (épaisseur)

Les documents des grammages (épaisseur) suivants sont pris en charge :

- entre 27 et 413 g/m² (7,2 et 110 lb)
- Pour les documents A8, entre 128 et 209 g/m² (34 et 56 lb)
- 1,4 mm au maximum pour les cartes plastifiées (cartes en relief autorisées (conformes à la norme ISO7810 ID-1))

Documents susceptibles de ne pas être numérisés correctement

Les types de documents suivants risquent de ne pas être numérisés correctement :

- documents d'épaisseur inégale (p. ex., enveloppes ou documents comportant des pièces jointes)
- document froissé ou corné
- document plié ou déchiré
- papier calque
- papier couché
- papier carbone
- papier photosensible
- document perforé
- document de forme non rectangulaire ou non carrée
- papier très fin
- photographie (papier photographique)

CONSEIL

Les documents susceptibles de ne pas être numérisés correctement peuvent être numérisés à l'aide du transparent (support).

Les documents froissés, cornés ou pliés peuvent également être numérisés en aplanissant les documents froissés, cornés ou pliés.

Documents qui ne doivent pas être numérisés

Les types de documents suivants ne doivent pas être numérisés :

- documents avec agrafes ou trombones
- document dont l'encre n'a pas encore adhéré
- documents plus petits que 50,8 × 50,8 mm (2 × 2 po.)
- Documents plus grands que 240 mm (9,5 po.)
- document au support autre que du papier ou des cartes plastifiées (comme le tissu, les feuilles métalliques ou les transparents OHP)

- Documents importants, tels que certificats et bons de caisse qui ne doivent pas être endommagés

IMPORTANT

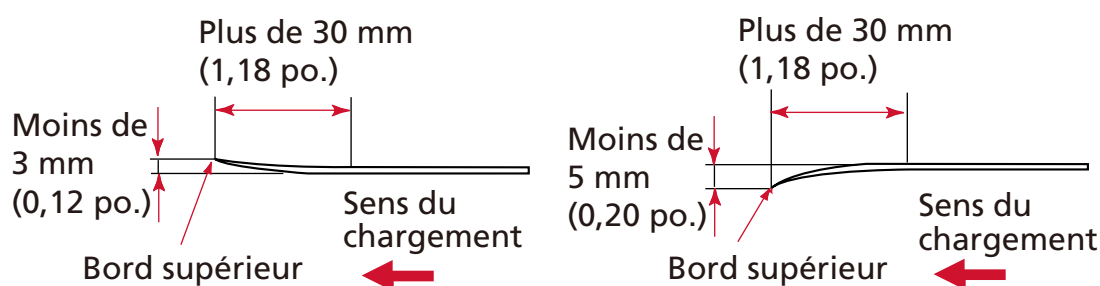
Le papier autocopiant contenant des substances chimiques susceptibles de dégrader les rouleaux tels que le rouleau de frein, le scanneur risque de tomber en panne.

Notes sur les documents et les cartes plastiques

● Remarques sur les documents

Selon les documents à numériser, notez les points suivants.

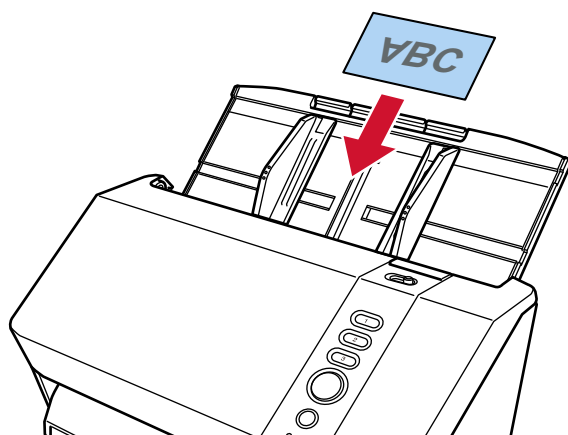
- Étant donné que le papier autocopiant contient des substances chimiques susceptibles d'endommager les rouleaux, tels que le rouleau de frein, veuillez tenir compte des points suivants :
 - Nettoyage
si les bourrages de document sont fréquents, nettoyez le rouleau de frein et le rouleau de prise.
 - ➔ [Entretien \(page 93\)](#)
 - Remplacement des consommables
La durée de vie du rouleau de frein et du rouleau de prise peut diminuer si vous numérisez des papiers contenant du bois.
- Lorsque vous numérisez du papier contenant du bois, la durée de vie du rouleau de frein et du rouleau de prise peut diminuer.
- Le rouleau de frein et le rouleau de prise peuvent être endommagés s'ils sont en contact avec une photographie ou un papillon adhésif durant la numérisation.
- La surface du document risque d'être endommagée lors de la numérisation de documents satinés, notamment des photographies.
Pour les documents très fragiles, utilisez le transparent (support) en option.
- La lumière du voyant risque de se refléter lors de la numérisation de documents satinés.
- Lorsque vous numérisez un document semi-transparent, augmentez le niveau de [Luminosité] dans le pilote du scanneur afin d'éviter un effet de transparence.
- Lors de la numérisation de documents rédigés au crayon à papier, des traces noires peuvent apparaître sur le document et entraîner des erreurs de chargement.
Nettoyez fréquemment les rouleaux.
- ➔ [Entretien \(page 93\)](#)
- Si des documents ne sont pas chargés, ou chevauchés ou dégagés, consultez [Dépannage \(page 129\)](#).
- Le bord supérieur de chaque document doit être bien plat.
En cas de cornure, assurez-vous qu'elle ne dépasse pas les limites suivantes.



● Remarques concernant les cartes plastifiées

Lorsque vous numérisez une carte plastifiée, notez les points suivants :

- Veillez à utiliser une carte conforme aux spécifications suivantes, et vérifiez que la carte est prise en charge par le scanneur avant de la numériser.
 - Type : Conforme au type ISO7810 ID-1
 - Taille : 85,6 × 53,98 mm/3,37 × 2,13 po.
 - Épaisseur : 1,4 mm au maximum (cartes en relief autorisées)
 - Matériau : PVC (polychlorure de vinyle) or PVCA (chlorure-acétate de polyvinyle)
- Placez une carte plastifiée à la fois sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

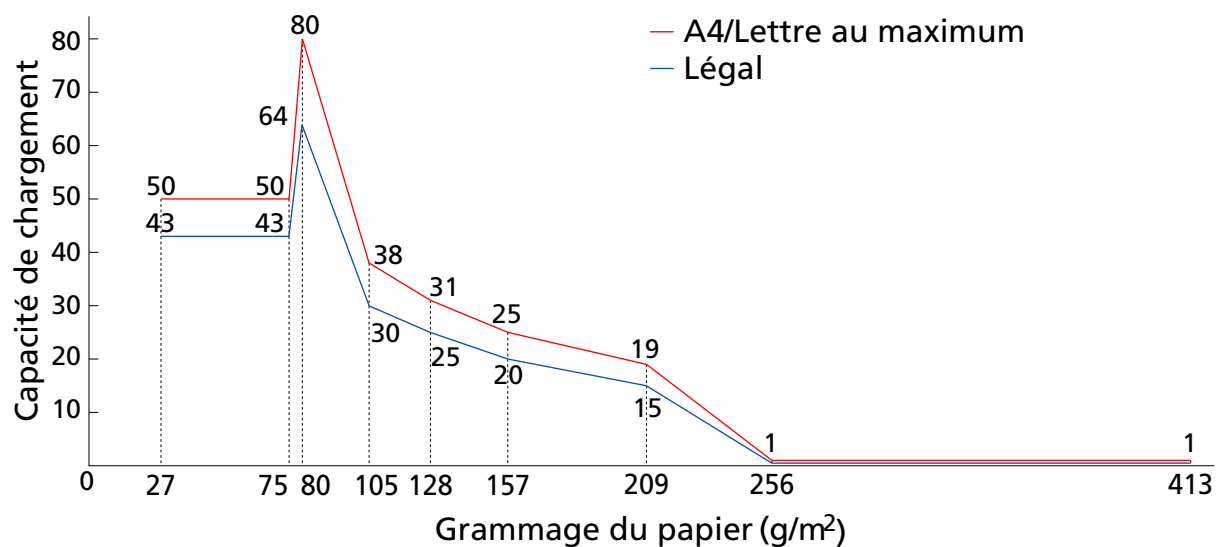


- Il est recommandé de placer la carte face vers le bas dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- Lors de la numérisation d'une carte estampée, il est recommandé de la charger recto vers le bas dans le plateau d'alimentation de l'AAD de façon horizontale.
- Il est possible que les cartes rigides ne se chargent pas correctement.
- Assurez-vous que la carte est propre et ne comporte aucune trace (notamment des traces de doigt) avant de la placer sur le plateau.
- Les documents épais (comme les cartes plastifiées) seront faussement considérés comme un chevauchement des documents.
Le cas échéant, sélectionnez l'un des réglages suivants, puis relancez la numérisation.
 - Désactiver le réglage pour détecter des documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.
 - Numérisez avec le mode manuel simple.

Capacité de chargement

Le nombre maximal de feuilles que vous pouvez placer sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) dépend du format et du grammage des documents.

Consultez le graphique suivant :

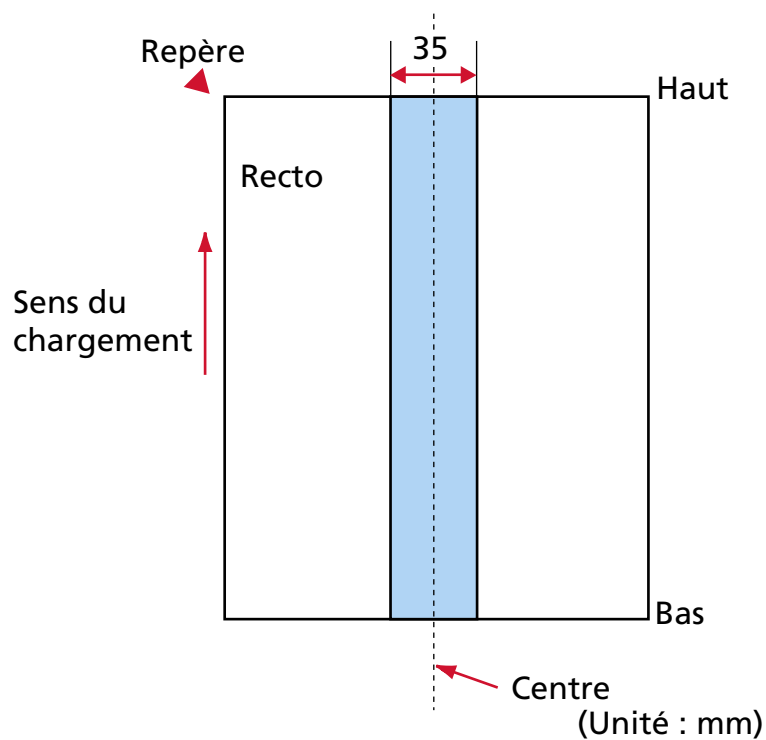


Unité	g/m ²	lb	kg
Conversion	27	7,2	23
	75	20	65
	80	21	69
	105	28	90
	128	34	110
	157	42	135
	209	56	180
	256	68	220
	413	110	355

Zone à ne pas perforer

Si des perforations existent dans la partie bleu clair du schéma suivant, des erreurs risquent de se produire.

La condition ci-dessus s'applique lorsque le document est chargé au point central entre les rouleaux de sélection.



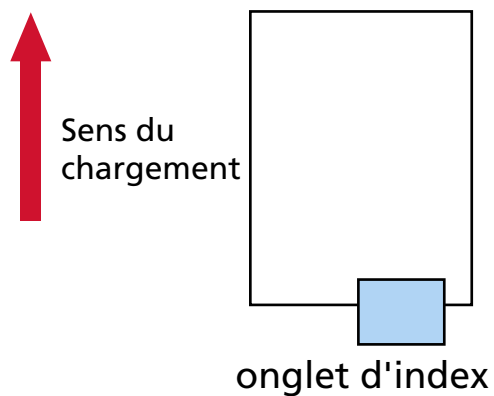
CONSEIL

En cas de perforations au centre sur un rayon de 35 mm, vous pouvez déplacer le document sur la gauche ou sur la droite.

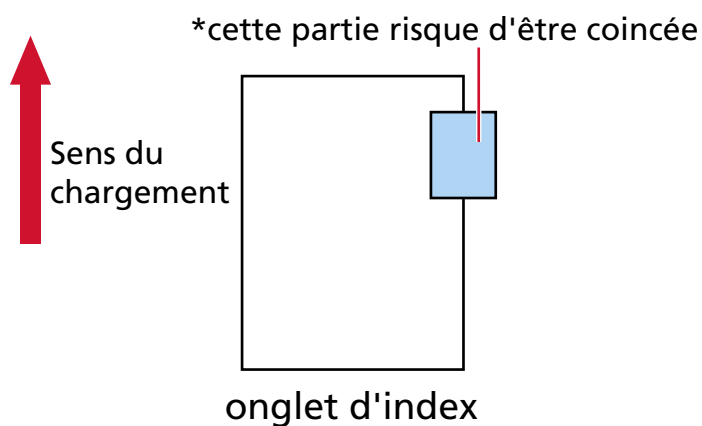
Chargement de documents avec des onglets d'index

Pour numériser un document avec des onglets d'index, placez-le de façon à ce qu'il ne se coince pas lors de l'entraînement.

Correct



Incorrect



IMPORTANT

Lorsque vous numérisez des documents de façon incorrecte, comme dans l'exemple ci-dessus, les zones indiquées peuvent se coincer lors de la numérisation. Cela risque de provoquer un bourrage papier ou de déchirer le document.

Conditions requises pour détecter soigneusement des documents chevauchés (Détection de chargement excessif de documents)

Détection de chargement excessif de documents est une erreur qui survient en cas de chevauchement de deux feuilles ou plus chargées à la fois.

Les documents chevauchés sont détectés par le capteur à ultrasons ou selon de la différence de longueur des documents.

Pour les documents chargés, les conditions suivantes sont requises pour détecter avec précision les documents qui se chevauchent.

La condition ci-dessus s'applique lorsque le document est chargé au point central entre les rouleaux de sélection.

Détection des documents chevauchés avec le Capteur ultrasonique

- Grammage du papier : entre 27 et 413 g/m² (7,2 et 110 lb)
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document.
 - ➔ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 63\)](#)
- Ne fixez aucun autre document avec de la colle ou un adhésif sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document. Cela pourrait entraîner la détection erronée de documents qui se chevauchent.
 - ➔ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 63\)](#)

Détection des documents chevauchés selon la longueur des documents

- Chargez les documents de longueur identique sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- Différence de longueur des documents : 1 % au maximum
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document.
 - ➔ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 63\)](#)

Détection des documents chevauchés avec le Capteur ultrasonique et selon la longueur des documents

- Chargez les documents de longueur identique sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- Grammage du papier : entre 27 et 413 g/m² (7,2 et 110 lb)
- Différence de longueur des documents : 1 % au maximum
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document.
 - ➔ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 63\)](#)

- Ne fixez aucun autre document avec de la colle ou un adhésif sur un rayon de 35 mm (1,38 po.) du centre du document. Cela pourrait entraîner la détection erronée de documents qui se chevauchent.

➔ Fig. in [Zone à ne pas perforer \(page 63\)](#)

IMPORTANT

Si vous activez une option de détection du chevauchement avec le capteur à ultrasons, les documents épais (comme les cartes plastifiées) seront faussement considérés comme un chevauchement des documents.

Le cas échéant, sélectionnez l'un des réglages suivants, puis relancez la numérisation.

- Désactiver le réglage pour détecter des documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.
- Numérisez avec le mode manuel simple.

CONSEIL

- La précision de la détection pour les documents chevauchés peut diminuer selon le type de document.
Il est impossible de détecter le chevauchement sur 30 mm (1,18 po) du bord supérieur du document dans le sens de chargement.
- Ne spécifiez pas la méthode de détection par longueur lorsque vous numérisez une pile de documents mixtes de différentes longueurs et détectez des documents chevauchés.

Numériser une pile de documents mixtes

Les conditions suivantes s'appliquent lors de la numérisation d'une pile de documents mixtes (différence de grammage, de coefficient de friction, de format).

Essayez d'abord avec quelques feuilles et voyez si elles ont toutes été numérisées.

Pour en savoir plus sur la numérisation, consultez la section [Numériser des documents de largeur inégale \(page 77\)](#).

Orientation du papier

Orientez le document de manière que la fibre du papier soit alignée à celle du sens du chargement.

Grammage du papier (épaisseur)

Lorsque vous numérisez des documents avec un grammage différent dans le même lot, veuillez à utiliser l'un des grammages qccessibles suivants :

40 à 209 g/m² (11 à 56 lb)

Coefficient de friction

Nous vous recommandons d'utiliser la même marque de papier du même fabricant.

Si vous formez une pile de papier de marques et fabricants différents, la performance du chargement sera affectée car la différence du coefficient de friction aura augmenté.

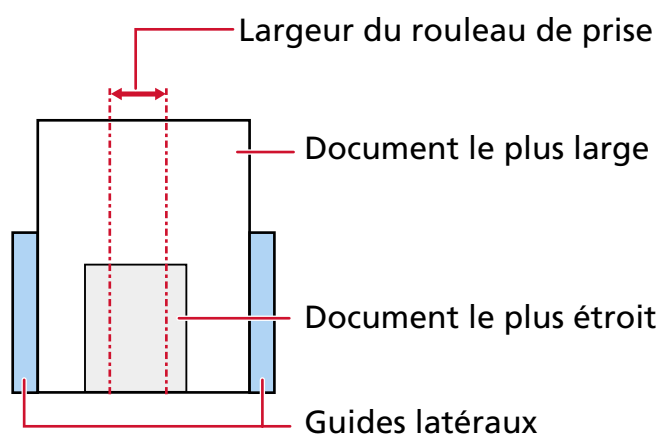
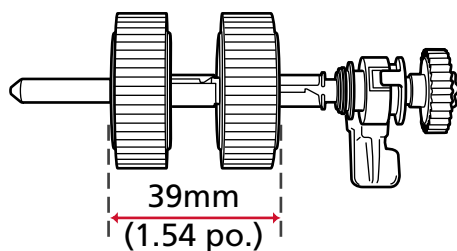
Les coefficients de friction recommandés sont les suivants :

entre 0,35 et 0,60 (valeur de référence du coefficient de friction)

Position du document

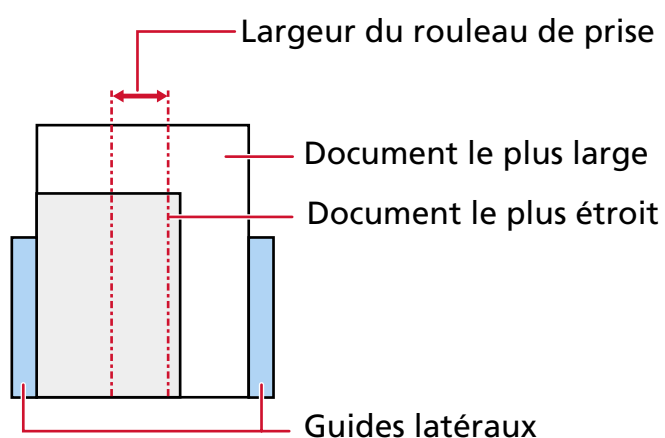
Chargez les documents sur toute la largeur du rouleau de prise (environ 39 mm/1,54 po. de large).

Pour des indications concernant la numérisation d'une pile de documents mixtes, consultez [Pile composée de divers formats standard \(page 69\)](#) dans [Format du papier \(page 69\)](#).



CONSEIL

Lorsque document le plus étroit occupe la largeur du rouleau de prise même s'il est chargé d'un côté, comme indiqué sur l'image ci-dessous, chargez les documents de façon à ce qu'ils soient alignés sur un côté. Afin d'empêcher l'alignement des documents lorsqu'ils sont chargés.



Format du papier

Lorsqu'une pile de documents aux formats divers est numérisée, les documents non droits pourraient provoquer des bourrages papier ou une partie de la page pourrait ne pas être générée.

Il vous est recommandé de vérifier les pages numérisées si les documents ont été désalignés.

IMPORTANT

Lors de la numérisation d'une pile de documents de formats divers, certains seront désalignés, car toutes les feuilles ne seront pas en contact avec les guides latéraux.

Pile composée de divers formats standard

Consultez le tableau ci-dessous pour avoir une idée des écarts possibles dans une pile.

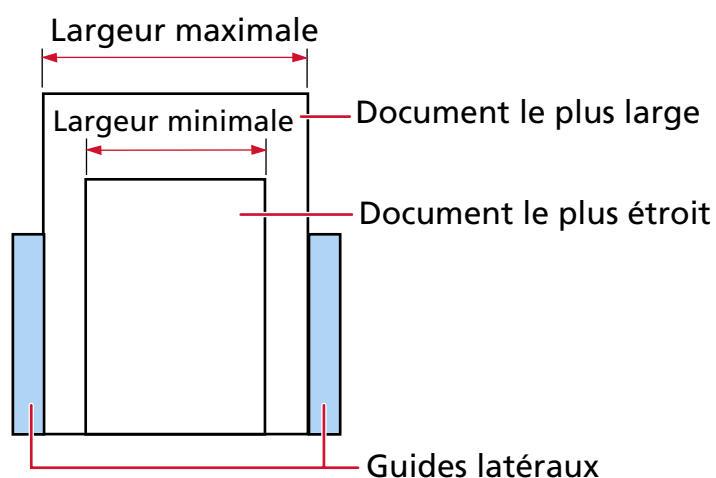
Taille du document Largeur (mm) (*1)			Taille maximale									
			LTR (P) A3-CS	A4 (P) A5 (L)	B5 (P) B6 (L)	A5 (P) A6 (L)	B6 (P) B7 (L)	A6 (P) A7 (L)	B7 (P) B8 (L)	A7 (P) A8 (L)	B8 (P)	A8 (P)
			216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Taille minimale	LTR (P) A3-CS	216										
	A4 (P) A5 (L)	210										
	B5 (P) B6 (L)	182										
	A5 (P) A6 (L)	149										
	B6 (P) B7 (L)	129										
	A6 (P) A7 (L)	105										
	B7 (P) B8 (L)	91										
	A7 (P) A8 (L)	74,3										
	B8 (P)	64,3										
	A8 (P)	52,5										

 Tranche disponible

LTR : format Lettre

A3-CS :Transparent

- *1 :** La figure suivante explique comment placer les documents les plus larges et les plus étroits de la pile entre les guides latéraux.



IMPORTANT

Les documents B8 (portrait) et A8 (portrait) ne peuvent pas être mélangés à d'autres tailles dans la même pile.

Documents à ne pas insérer dans une pile

Évitez de mélanger les types de documents suivants dans une pile :

- papier autocopiant
- papier bond
- document perforé
- papier thermique
- papier carboné
- transparent pour rétroprojecteur (OHP)
- Papier calque

Conditions pour une détection automatique des pages

La détection de la taille de page ne fonctionnera pas pour les types de documents suivants :

- document non rectangulaire

La détection de la taille de page peut également ne pas fonctionner pour les types de documents suivants :

- papier fin (d'un grammage inférieur à 52 g/m² [14 lb])
- document fin avec les bords brillants
- documents aux bords sombres (gris)

Conditions d'utilisation du transparent

● Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

- Transparent (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Letter (8.5 × 11 in./216 × 279.4 mm)
- Double Letter (11 × 17 in./279.4 × 431.8 mm) (*1)
- Format personnalisé
 - Largeur
Entre 25,4 et 216 mm (entre 1 et 8,5 po.)
 - Longueur
Entre 25,4 et 297 mm (entre 1 et 11,69 po.)

*1 :Pour les documents dont la largeur dépasse 216 mm (8,5 po.), pliez-les en deux avant de les numériser.

● Conditions du document

Type de document

Les types de documents (types de papier) sont les suivants :

- Papier de bureau standard
- Documents supérieurs au format A4/Lettre
- Documents susceptibles d'être endommagés facilement, tels que photographies
- Documents susceptibles d'entraîner des bourrages papier, tels que coupures du journaux

Grammage du papier (épaisseur)

Les documents des grammages (épaisseur) suivants sont pris en charge :

- Jusqu'à 209 g/m² (56 lb)

Lorsque vous numérisez des documents pliés en deux, le grammage du papier acceptable est le suivant:

- Jusqu'à 105 g/m² (28 lb)

● Précautions d'utilisation/de stockage de la feuille de support

Précautions d'utilisation de la feuille de support

- Vous pouvez charger jusqu'à trois transparents à la fois.
- En fonction de l'application de numérisation d'image, la mémoire peut être insuffisante pour numériser un document [Affichage sur deux pages] à une résolution élevée avec un transparent.
Le cas échéant, sélectionnez une résolution plus basse, puis relancez la numérisation.
- N'appliquez pas de modèle en noir et blanc sur les bords du transparent en écrivant dessus, en le coloriant, en le tachant ou en le masquant.
Autrement, il se peut que le transparent ne soit pas correctement reconnu.
- Ne chargez pas le transparent à l'envers.
Vous risqueriez de provoquer un bourrage papier et d'abîmer le transparent ainsi que le document qu'il contient.
➔ [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 87\)](#)
- De la saleté et de la poussière vont s'accumuler sur la surface et à l'intérieur du transparent au fur et à mesure que vous l'utilisez.
Nettoyez-le régulièrement afin d'éviter des problèmes de numérisation.
➔ [Nettoyage du transparent \(support\) \(page 105\)](#)
Si le problème persiste, remplacez le transparent.
- Ne pliez pas le transparent et ne l'étirez pas.
- N'utilisez jamais un transparent abîmé.
Vous risqueriez d'endommager le scanneur ou de compromettre son bon fonctionnement.
- Ne passez pas le doigt sur le bord du transparent.
Vous risqueriez de vous couper.
- En cas de bourrages papier fréquents, chargez environ 50 feuilles de papier PPC (recyclé) avant de numériser un document avec le transparent.
Utilisez du papier PPC blanc ou imprimé.
- Les bourrages papier surviennent lorsque plusieurs petits documents (photographies, cartes postales) sont placés dans le transparent pour être numérisés.
Il est recommandé de placer un seul document à la fois dans le transparent.
- Ne placez pas un livret (tel qu'un passeport) dans le transparent en vue de le numériser.
Un bourrage papier risque de se produire.
- N'utilisez pas de Transparent (support) dans des environnements à haute température.

Précautions de stockage de la feuille support

- Ne laissez aucun document à l'intérieur du transparent pendant une période prolongée.
Sinon, l'encre du document est susceptible de tacher le transparent.

- Ne laissez pas le transparent dans des lieux à forte température où il peut être exposé directement aux rayons du soleil ou à un appareil de chauffage pendant une période prolongée.
Il risquerait de se déformer.
- Pour éviter de déformer le transparent, placez-le sur une surface plane et ne posez rien dessus.

Conditions d'utilisation du transparent photo

● Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

- Transparent photo (178×127 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Format personnalisé
 - Largeur
Entre 25,4 et 178 mm (entre 1 et 7 po.)
 - Longueur
Entre 25,4 et 127 mm (entre 1 et 5 po.)

● Conditions du document

Type de document

Les types de documents (types de papier) sont les suivants :

- Documents susceptibles d'être endommagés facilement, tels que photographies
- Documents susceptibles d'entraîner des bourrages papier, tels que coupures du journaux

Épaisseur du document (grammage du papier)

Les documents des grammages (épaisseur) suivants sont pris en charge :

- Jusqu'à 209 g/m² (56 lb)

● Précautions d'utilisation/de stockage de la feuille support photo

Précautions d'utilisation de la feuille support photo

- Vous pouvez charger jusqu'à trois transparents photo à la fois.
- Veillez à ne pas écrire sur le motif noir et blanc du transparent photo et à ne pas le colorier, le tacher ou le couper.
Dans le cas contraire, il est possible que le transparent photo ne soit pas correctement reconnu.
- Ne chargez pas le transparent photo à l'envers.
Vous risqueriez de provoquer un bourrage papier et d'endommager le transparent photo, ainsi que le document qu'il contient.
 - ➔ [Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager \(page 89\)](#)
- De la saleté et de la poussière vont s'accumuler sur la surface et à l'intérieur du transparent photo au fur et à mesure que vous l'utilisez.
Nettoyez-le régulièrement afin d'éviter des problèmes de numérisation.
 - ➔ [Nettoyage du transparent \(support\) \(page 105\)](#)

Si le problème persiste, remplacez le transparent photo.

- Ne pliez pas le transparent photo et ne tirez pas dessus.
- N'utilisez jamais un transparent photo endommagé.
Vous risqueriez d'endommager le scanneur ou de compromettre son bon fonctionnement.
- Ne passez pas le doigt sur le bord du transparent photo.
Vous risqueriez de vous couper.
- Si des bourrages papier se produisent fréquemment, chargez environ 50 feuilles de papier PPC (recyclé) avant de lancer la numérisation avec le transparent photo.
Utilisez du papier PPC blanc ou imprimé.
- Même si le paramètre d'une image double page est activé, seule l'image recto est générée.
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanneur.
- Ne placez pas un livret (tel qu'un passeport) dans le transparent photo en vue de le numériser.
Un bourrage papier risque de se produire.
- Ne pas utiliser de Transparents photo dans des environnements à haute température.

Précautions de stockage de la feuille support photo

- Ne laissez aucun document à l'intérieur du transparent photo pendant une période prolongée.
Dans le cas contraire, l'encre du document est susceptible de tacher le transparent photo.
- Ne laissez pas le transparent photo dans des lieux où la température est élevée, notamment dans des endroits exposés aux rayons directs du soleil ou à un appareil de chauffage pendant une période prolongée.
Il risquerait de se déformer.
- Pour éviter de déformer le transparent photo, placez-le sur une surface plane et ne posez aucun objet dessus.

Méthodes de numérisation

Cette section explique comment configurer les paramètres du scanner et numériser différents types de documents.

Pour en savoir plus sur les autres modes de numérisation non expliqués dans ce document, consultez les rubriques d'aide du pilote de scanner d'images, ainsi que le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

Numériser des documents de largeur inégale

IMPORTANT

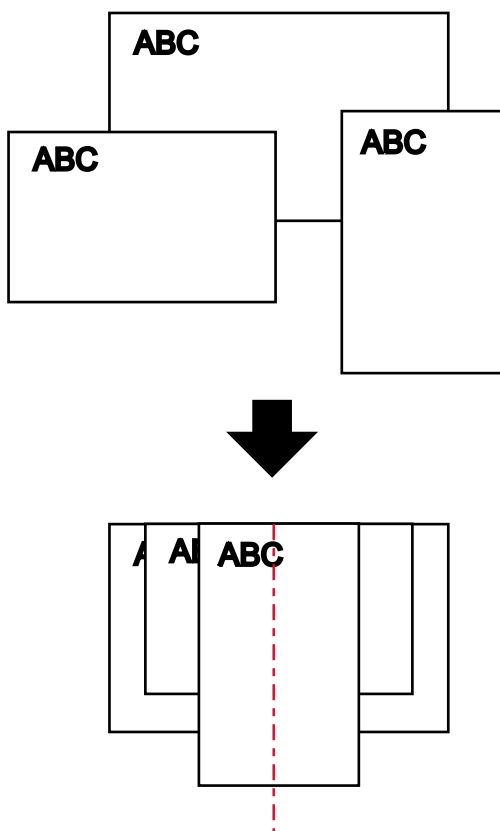
Lorsque vous numérisez une pile composée de documents de largeurs différentes, les documents les plus grands risquent d'être désalignés, voire ne pas être chargés dans l'AAD.

Dans ce cas, nous vous invitons à former des piles de documents de largeur identique.

- 1 Vérifiez les conditions requises pour numériser un lot mixte de documents.

→ [Numériser une pile de documents mixtes \(page 67\)](#)

- 2 Alignez le bord supérieur des documents.

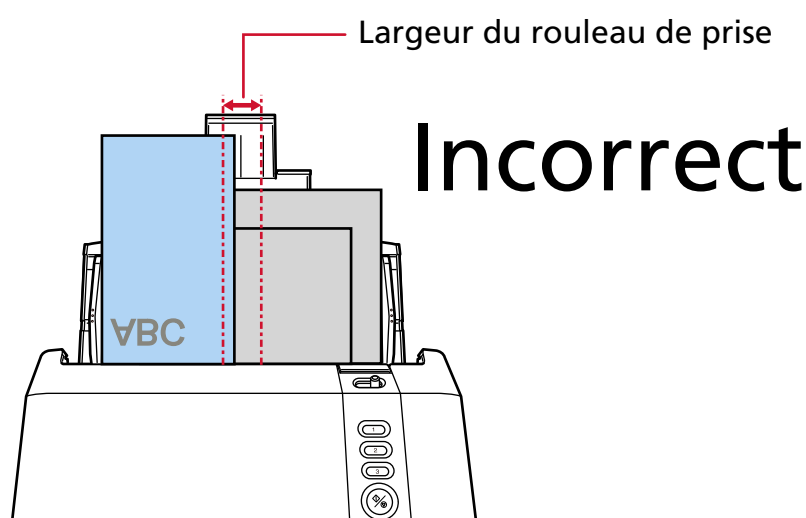
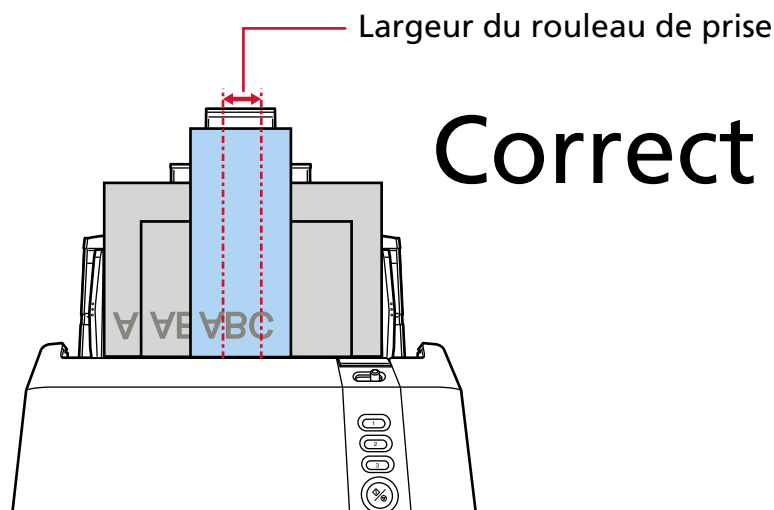


- 3 Posez les documents au centre du plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) puis calez les guides latéraux contre le document le plus large de la pile.

→ [Chargement des documents \(page 55\)](#)

IMPORTANT

Chargez tous les documents au centre du rouleau de prise. Si des documents sont chargés à l'extérieur de la largeur du rouleau de prise, ils risquent d'être désalignés, voire ne pas être chargés dans l'AAD.



- 4 Dans le pilote de scanneur, configurez les paramètres de la numérisation de façon à détecter automatiquement le format.**
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanneur.
- 5 Numérisez documents avec l'application de numérisation d'image.**
Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

Numérisation de documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm

Les documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm ne peuvent être numérisés que lorsque le dispositif de réglage du guide latéral de la goulotte d'alimentation (chargeur) de l'AAD est actionné.

CONSEIL

Les images dont la largeur dépasse 215,9 mm (8,5 in.) ne peuvent pas être sorties. La taille de l'image pouvant être sortie dépend de la taille du document pouvant être numérisé.

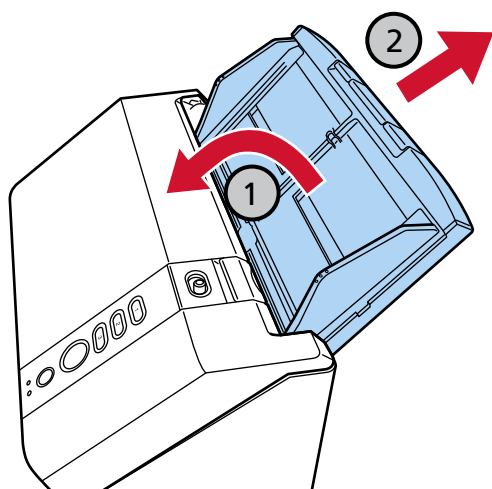
➔ [Format du papier \(page 57\)](#)

1 Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

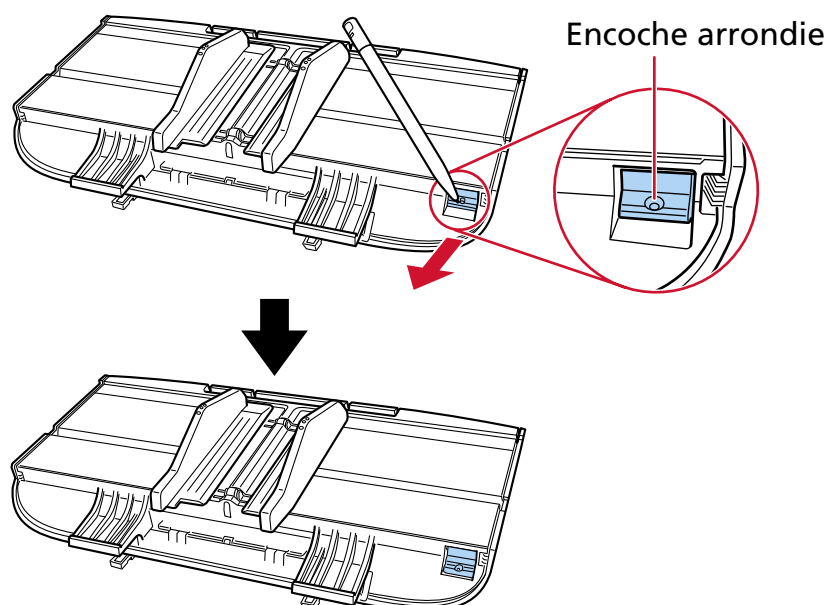
2 Retirez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

Des deux mains, saisissez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur), puis soulevez-le dans le

sens de la flèche ①, puis tirez-le dans le sens de la flèche ②.



- 3** Insérez la pointe d'un stylo à bille ou d'un objet similaire dans l'encoche arrondie du dispositif de réglage du guide latéral sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) et tirez le dispositif de réglage du guide latéral vers vous.

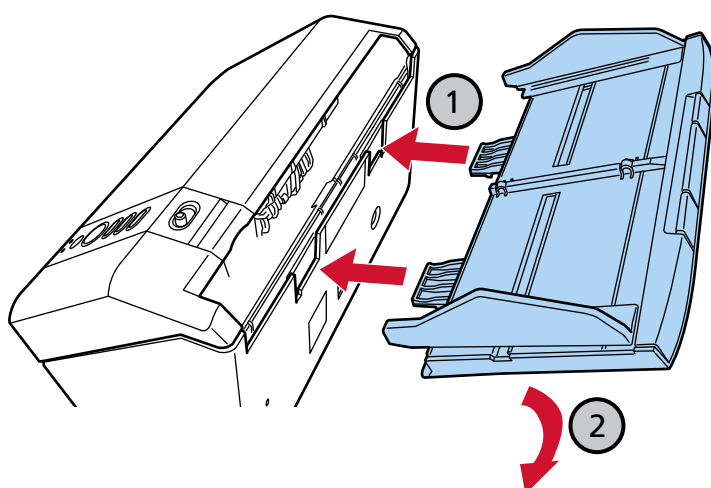


- 4** Fixez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

Insérez les onglets dans les cavités à l'arrière du scanneur dans le sens de la flèche ①, puis

basculez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) vers le bas dans le sens de la flèche ② jusqu'à ce qu'il se mette correctement en place.

Fixez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) en orientant les guides latéraux vers le haut.



IMPORTANT

Assurez-vous de ne laisser aucun espace entre le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) et le scanner.

5 Chargez des documents sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

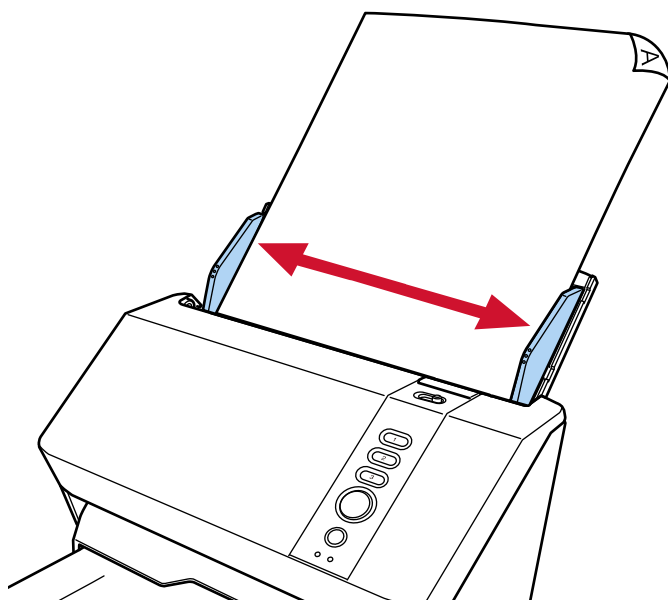
→ [Chargement des documents \(page 55\)](#)

6 Ramenez les guides latéraux contre le bord des documents.

Les guides latéraux peuvent être réglés pour s'adapter aux documents d'une largeur comprise entre 220 mm et 240 mm.

Déplacez les guides latéraux de façon à ne laisser aucun espace entre les guides latéraux et les documents.

Si les guides latéraux ne sont pas bien plaqués contre les documents, ces derniers risquent de se désaligner.

**7 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.**

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

Numériser des documents pliés en deux

En faisant glisser l'interrupteur du mode de chargement vers la gauche pour passer en mode manuel simple, vous pouvez numériser un document plié en deux (un document de format A3 ou lettre double plié en deux) tel quel.

La vitesse de numérisation baisse lorsque vous passez en mode manuel simple.

IMPORTANT

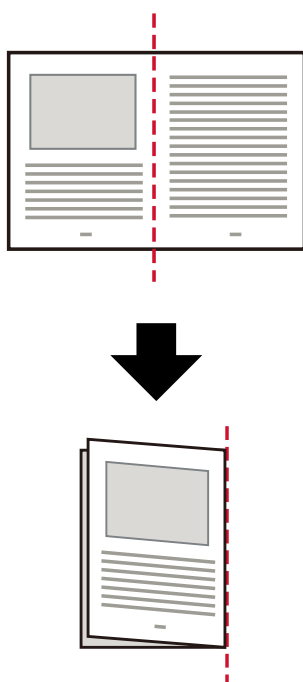
- Il est possible que le document soit désaligné si la partie pliée est trop épaisse.
 - Le mode manuel simple est le mode de numérisation d'un document plié en deux ou d'un document à plusieurs couches tel qu'une enveloppe.
Par conséquent, même si le paramètre de détection des documents qui se chevauchent est activé, ces documents ne sont pas détectés comme documents se chevauchant.
- ➔ [Spécification d'une méthode pour détecter les documents chevauchés \[Détection de chargement excessif de documents\] \(page 186\)](#)

1 Pliez le document en deux parties égales de façon à orienter les côtés à numériser vers l'extérieur.

Pliez-le fermement et lissez-le afin de ne pas laisser de plis.

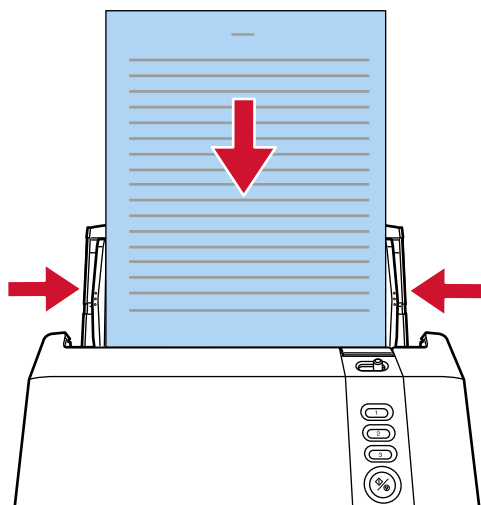
Faute de quoi, le document pourrait être décentré lors de son chargement et causer une page désalignée.

Exemple

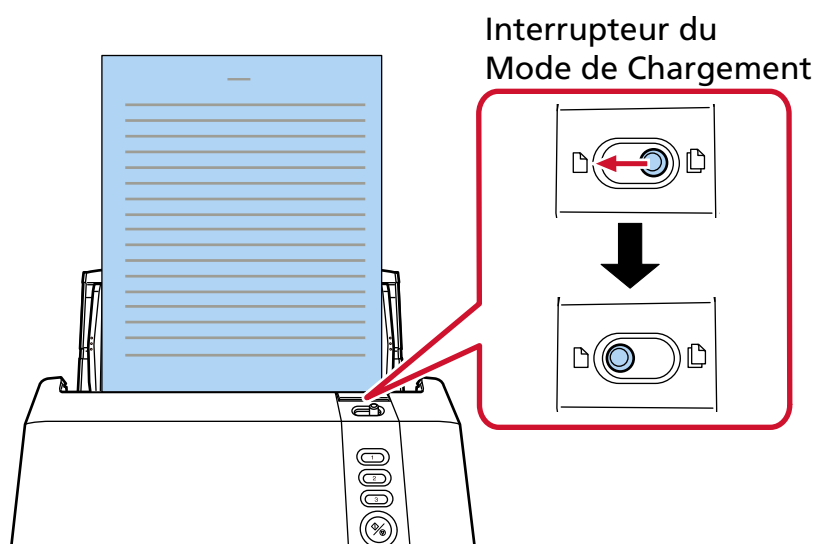


2 Chargez le document plié en deux sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

→ **Chargement des documents (page 55)**



- 3 Déplacez l'interrupteur du mode de chargement permuté vers la gauche pour activer en mode manuel simple.**



- 4 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.**

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

CONSEIL

Dans les cas suivants, le scanner attend jusqu'à 10 secondes pour qu'un document soit chargé.

- Lorsque vous lancez une numérisation depuis l'application de numérisation d'images sans avoir chargé de document
- Après qu'une feuille a été alimentée

Si vous appuyez sur la touche Numériser/Arrêt pendant que le scanner attend un document, la numérisation se termine.

Numériser des documents tels que des enveloppes ou du papier de transfert multicouche

En faisant glisser l'interrupteur du mode de chargement vers la gauche pour passer le mode de chargement en mode manuel simple, vous pouvez numériser des documents tels que des enveloppes et du papier transfert multicouche.

La vitesse de numérisation baisse lorsque vous passez en mode manuel simple.

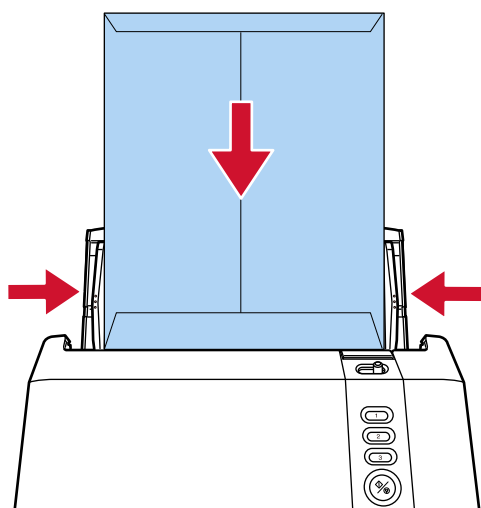
IMPORTANT

- Pour en savoir plus sur les grammages des documents pris en charge, reportez-vous à la section [Documents pris en charge \(page 57\)](#).
- Le mode manuel simple est le mode de numérisation d'un document plié en deux ou d'un document à plusieurs couches tel qu'une enveloppe.
Par conséquent, même si le paramètre de détection des documents qui se chevauchent est activé, ces documents ne sont pas détectés comme documents se chevauchant.
→ [Spécification d'une méthode pour détecter les documents chevauchés \[Détection de chargement excessif de documents\] \(page 186\)](#)

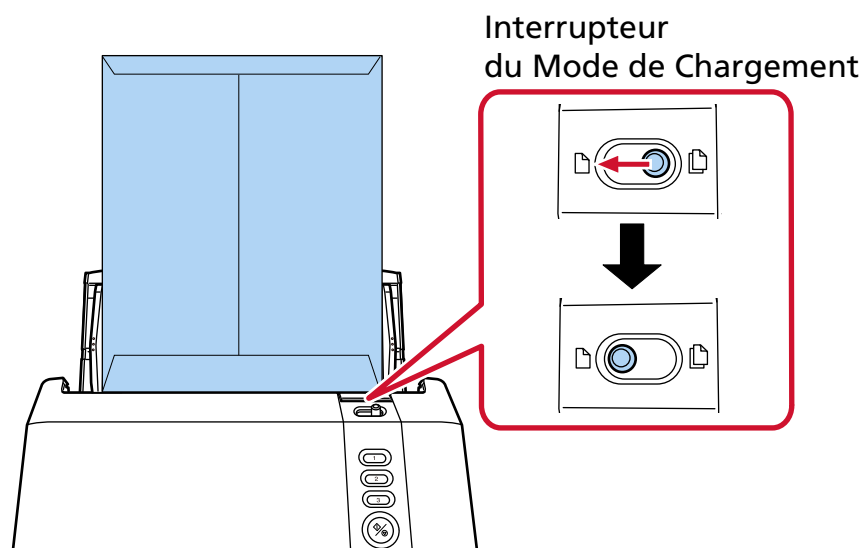
1 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

Pour numériser du papier de transfert multicouche, placez tout d'abord le bord relié lors du chargement du papier.

→ [Chargement des documents \(page 55\)](#)



- 2 Déplacez l'interrupteur du mode de chargement permuté vers la gauche pour activer en mode manuel simple.**



- 3 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.**

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

CONSEIL

Dans les cas suivants, le scanner attend jusqu'à 10 secondes pour qu'un document soit chargé.

- Lorsque vous lancez une numérisation depuis l'application de numérisation d'images sans avoir chargé de document
- Après qu'une feuille a été alimentée

Si vous appuyez sur la touche Numériser/Arrêt pendant que le scanner attend un document, la numérisation se termine.

Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre

Vous pouvez utiliser le transparent en option pour numériser des documents dont le format est supérieur à A4/Lettre, par exemple des documents A3 ou B4.

Pliez un document en deux et placez-le à l'intérieur du transparent.

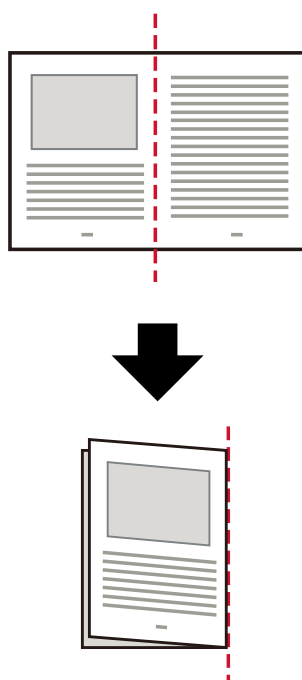
1 Placez le document à l'intérieur du transparent.

a Pliez le document en deux parties égales de façon à orienter les côtés à numériser vers l'extérieur.

Pliez-le fermement et lissez-le afin de ne pas laisser de plis.

Il est possible que le document soit désaligné si la partie pliée est trop épaisse.

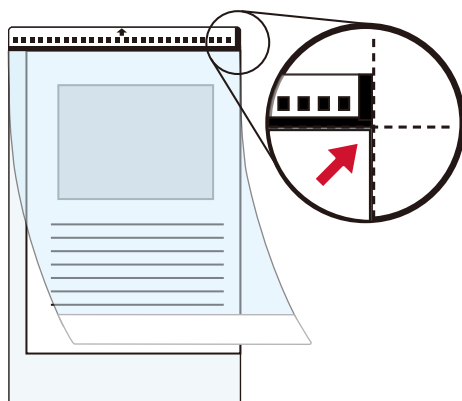
Exemple



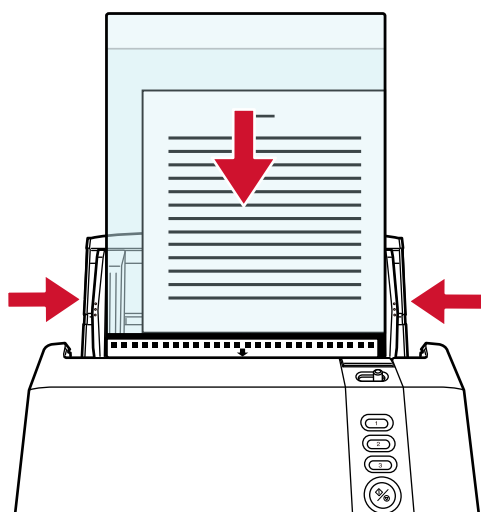
b Ouvrez le transparent pour y placer le document.

Notez que le recto du transparent comporte un motif noir et blanc sur la partie supérieure, ainsi qu'une ligne verticale dans l'angle supérieur droit.

Alignez la partie supérieure et la ligne de pli du document avec le transparent de façon à ne laisser aucun espace sur les côtés supérieur et droit du transparent.



- 2 Chargez le transparent avec l'extrémité et le motif noir et blanc comme le bord supérieur et avec le côté numérisé en face du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) (face vers le bas). Ramenez les guides latéraux contre le transparent pour éviter les erreurs d'alignement.**



- 3 Configurez les paramètres de numérisation du pilote du scanner afin d'utiliser le transparent.**
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- 4 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.**
Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

IMPORTANT

Pour plus d'informations sur le recadrage et la sortie d'une image lors de l'utilisation de la Transparent (support), reportez-vous à l'aide du pilote du scanner.

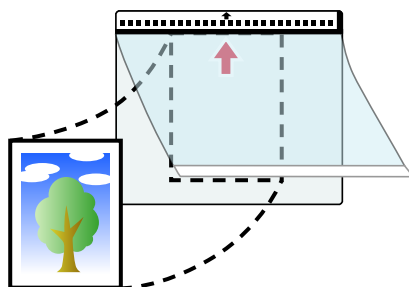
Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager

Le transparent ou le transparent photo en option vous permet de numériser des documents de format non standard, par exemple des photographies ou des coupures de journaux sans les endommager.

La procédure de numérisation avec le transparent photo est décrite ci-dessous.

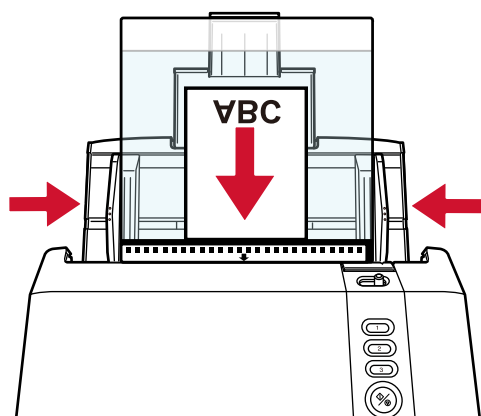
1 Placez le document à l'intérieur du transparent photo.

Ouvrez le transparent de photo et centrez le document contre le bord supérieur du transparent.



2 Chargez le transparent de photo avec l'extrémité et le motif noir et blanc comme le bord supérieur et avec le côté numérisé en face du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) (face vers le bas).

Ramenez les guides latéraux de photo contre le transparent pour éviter les erreurs d'alignement.



3 Configurez les paramètres de numérisation du pilote du scanner afin d'utiliser le transparent photo.

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

4 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

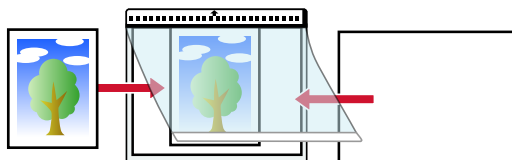
IMPORTANT

Pour plus d'informations sur le recadrage et la sortie d'une image lors de l'utilisation de la Transparent (support), reportez-vous à l'aide du pilote du scanneur.

CONSEIL

Dans les cas suivants, placez une feuille vierge (blanche) derrière le document à numériser.

- La page numérisée n'est pas générée au même format que le document si vous spécifiez [Automatique] pour le [Format de papier] dans le pilote du scanneur.
- Des ombres apparaissent sur les bords de la page numérisée.
- Des lignes noires apparaissent sur les bords d'une coupure de forme unique.
- Les images hors du document apparaissent sur la page numérisée.



Numériser des documents longs

Vous pouvez numériser des documents d'une longueur maximale de 6 096 mm (240 po.).

Selon la résolution ou l'application de numérisation, le format du document pouvant être numérisé peut différer.

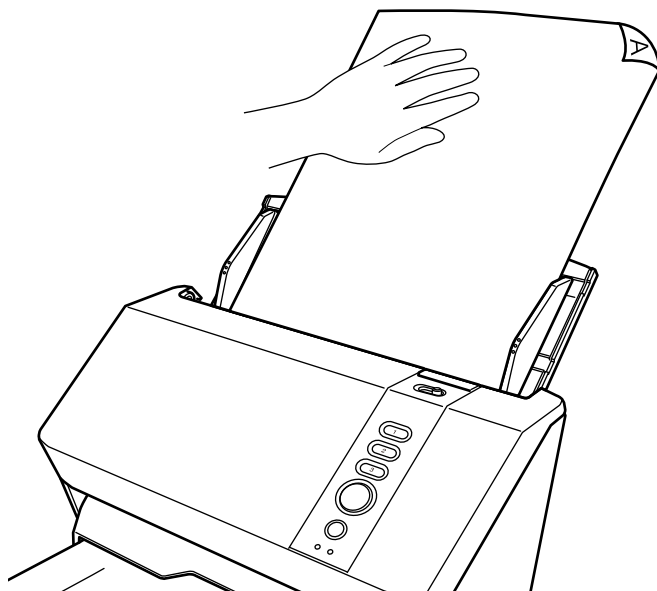
Pour en savoir plus, consultez le guide [Format du papier \(page 57\)](#) ou les rubriques d'aide du pilote de scanneur de l'application de numérisation d'image.

1 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

→ [Chargement des documents \(page 55\)](#)

2 Soutenez le document chargé avec votre main pour éviter qu'il ne tombe du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

Veillez à ne pas vous couper le doigt avec le bord du document.



3 Depuis le pilote du scanneur, configurez les paramètres de numérisation afin de numériser une page longue.

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanneur.

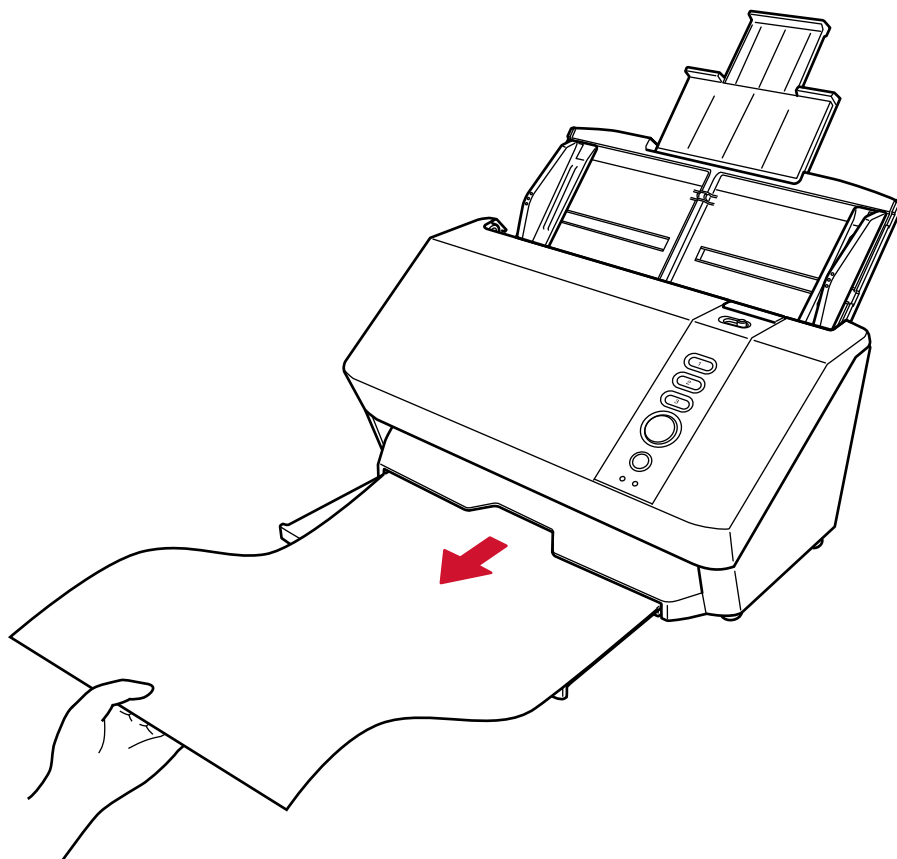
Certaines applications peuvent ne pas afficher cette fenêtre de configuration.

4 Numérisez les documents avec l'application de numérisation d'images.

Pour en savoir plus, consultez le guide/les rubriques d'aide de l'application de numérisation d'image.

5 Assurez-vous qu'il y a suffisamment d'espace autour du plateau de réception et saisissez la feuille éjectée afin qu'elle ne tombe pas.

Veillez à ne pas vous couper le doigt avec le bord du document.



Entretien

Cette section vous explique comment nettoyer le scanneur.



ATTENTION

- N'utilisez pas de bombe aérosol ou de pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanneur. De la poussière, soulevée par le souffle du pulvérisateur, pourrait pénétrer dans le scanneur et perturber son bon fonctionnement. Notez également que les étincelles générées par l'électricité statique peuvent être à l'origine d'incendie.
- L'intérieur de l'AAD se réchauffe au fur et à mesure que vous utilisez le scanneur.
Avant de nettoyer l'intérieur de l'AAD, assurez-vous de l'avoir éteint, puis débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins 15 minutes le temps que l'intérieur de l'AAD refroidisse.

Produits de nettoyage

Nom	Références	Remarques
Nettoyant F1 	PA03950-0352	Flacon de 100 ml Nettoyant liquide à utiliser pour retirer la saleté et les taches
Papier nettoyant 	CA99501-0012	10 feuilles Utilisez le papier nettoyant pour nettoyer facilement les composants internes du scanneur. Vaporisez dessus du nettoyant F1 et numérisez-le comme s'il s'agissait d'un document.
Lingette 	PA03950-0419	24 lingettes Déjà imbibées de nettoyant F1. Une lingette peut être utilisée à la place d'un chiffon imbibé de nettoyant F1.
Coton-tige	Disponible dans le commerce	Utilisez un coton-tige pour nettoyer les petites pièces, notamment le capteur à ultrasons.
Chiffon sec		Utilisez un chiffon sec pour retirer la saleté et les taches. Humidifiez-le avec du nettoyant F1 avant de procéder au nettoyage.

IMPORTANT

Afin d'utiliser les produits correctement, lisez les précautions d'utilisation correspondantes.

Pour en savoir plus sur les produits de nettoyage, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Composants et fréquence de nettoyage

Emplacement		Fréquence
Intérieur du scanneur (AAD)	Rouleau de frein	Après 3 000 feuilles
	Rouleau de prise	
	Rouleau d'alimentation	
	Rouleau d'éjection	
	Surface vitrée	
	Capteur à ultrasons	
	Capteur de document	

Vous devez nettoyer l'intérieur du scanneur (AAD) régulièrement au bout d'un certain nombre de feuilles numérisées. Le scanneur enregistre le nombre de feuilles numérisées. Vous pouvez donc connaître le nombre de feuilles qui ont été numérisées depuis le dernier nettoyage du scanneur. Vérifiez le nombre de feuilles numérisées sur Software Operation Panel.

➔ [Consulter les compteurs \(page 171\)](#)

IMPORTANT

La fréquence de nettoyage dépend du type de documents numérisés. Nettoyez le scanneur plus fréquemment si vous numérisez les types de document suivants :

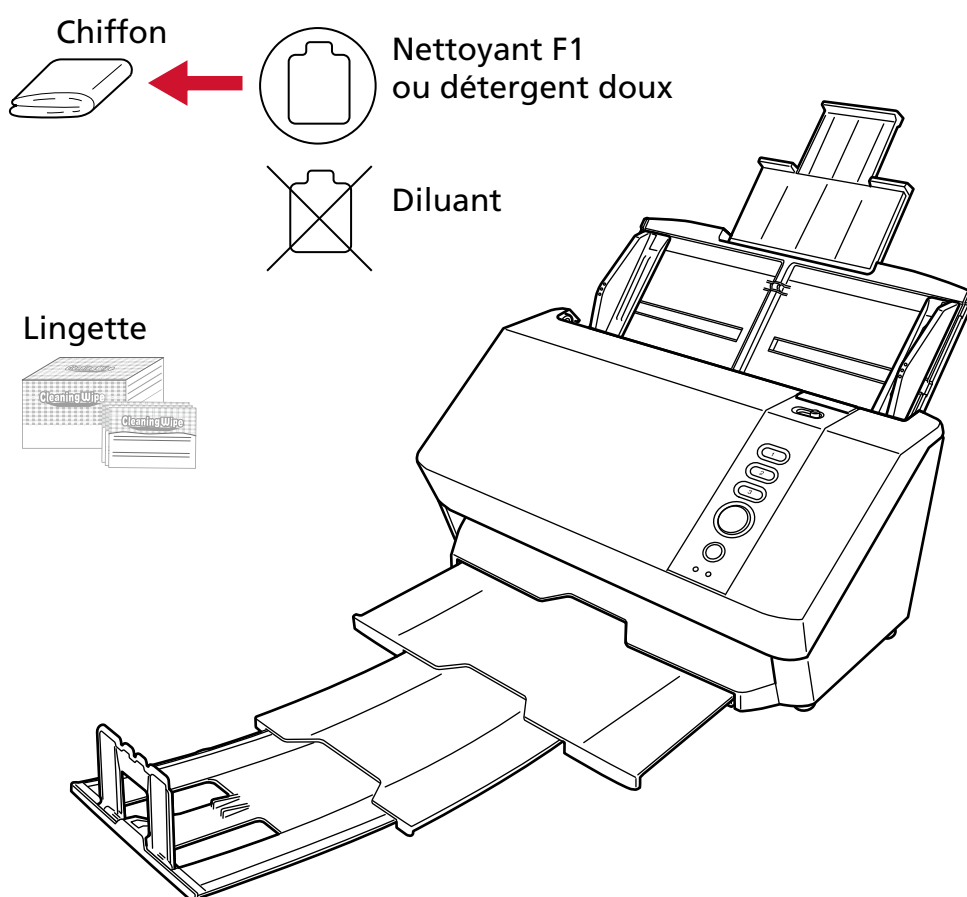
- document dont la surface est lisse tel que du papier couché
- document dont la surface est quasi-recouverte de texte ou de graphiques
- document traité chimiquement, tel que le papier autocopiant
- document contenant une grande quantité de carbonate de calcium
- document rédigé au crayon à papier
- document dont l'encre n'a pas suffisamment adhéré au papier

Nettoyage de l'extérieur du scanneur

Le scanneur, plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) et de réception compris, doit être nettoyé avec un chiffon sec, avec chiffon imbibé de nettoyant F1/détergent doux ou avec une lingette.

IMPORTANT

- Pour éviter une déformation ou une décoloration, évitez d'utiliser du diluant ou tout autre solvant organique.
- Protégez l'intérieur du scanneur de l'humidité ou de l'eau lors du nettoyage.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1/détergent doux prolongera la période de séchage. N'en utilisez qu'une petite quantité. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.



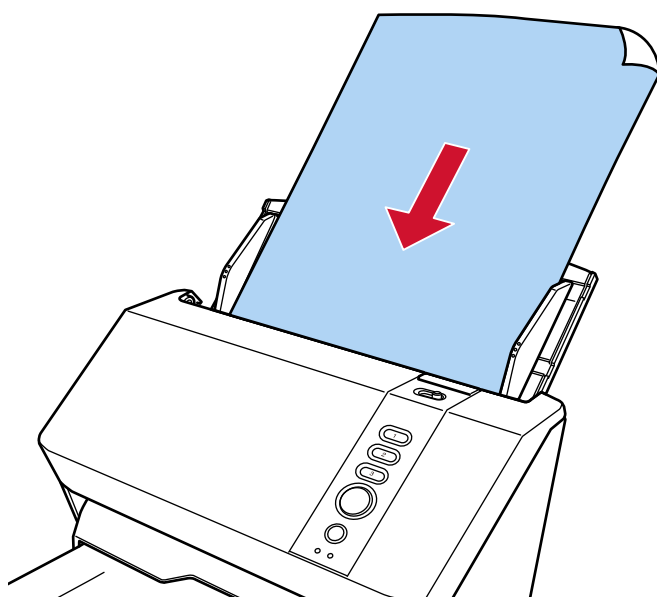
Nettoyage de l'intérieur du scanneur (AAD) avec un papier nettoyant

Vous pouvez nettoyer l'intérieur de l'AAD avec un papier nettoyant imbibé de nettoyant F1. Lors du chargement des documents dans le scanneur, de la poussière de papier s'accumule graduellement dans l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation et avoir une incidence sur la qualité des documents numérisés. À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 3 000 feuilles environ. Toutefois, cette indication varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.

IMPORTANT

- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. N'en utilisez qu'une petite quantité.

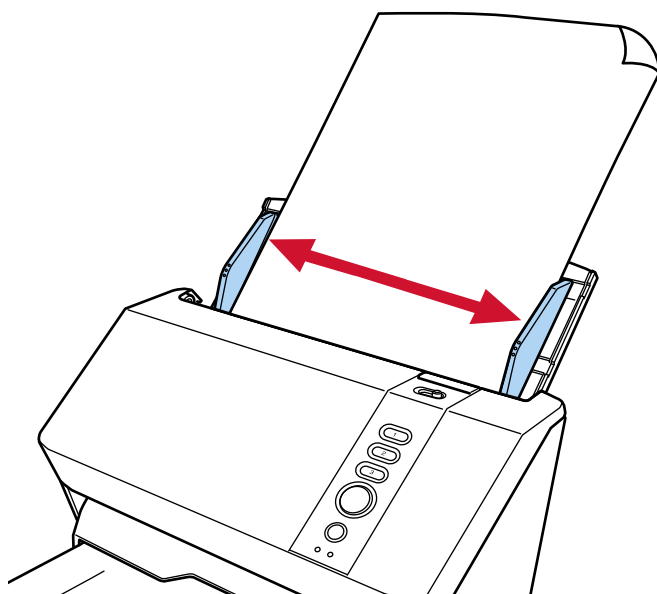
- 1 Allumez le scanneur.
→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)
- 2 Vaporisez du nettoyant F1 sur le papier nettoyant.
- 3 Déployez les extensions du plateau d'alimentation en fonction de la longueur du papier nettoyant.
→ [Régler le plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\) \(page 42\)](#)
- 4 Réglez le plateau de réception en fonction de la longueur du papier nettoyant.
→ [Régler le plateau de réception \(page 43\)](#)
- 5 Chargez le papier nettoyant sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).



6 Ramenez les guides latéraux contre le papier nettoyant.

Déplacez les guides latéraux de façon à ne laisser aucun espace entre les guides latéraux et le papier nettoyant.

S'il y a un espace entre les guides latéraux et le papier de nettoyage, celui-ci peut être alimenté de manière inclinée.

**7 Scannez le papier de nettoyage à l'aide de l'application de numérisation d'images.**

Pour en savoir plus, consultez l'aide de l'application de numérisation d'image.

Le papier nettoyant est chargé et éjecté du plateau de réception.

8 Effacez le compteur de nettoyage sur Software Operation Panel.

➔ [Effacer les compteurs de pages \(page 174\)](#)

Nettoyage de l'intérieur du scanner (AAD) avec un chiffon

Vous pouvez nettoyer l'intérieur de l'AAD avec un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette. Lors du chargement des documents dans le scanner, de la poussière de papier s'accumule graduellement dans l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation et avoir une incidence sur la qualité des documents numérisés. À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 3 000 feuilles environ. Toutefois, cette indication varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.



ATTENTION

L'intérieur de l'AAD chauffe au fur et à mesure que vous utilisez le scanner. Avant de nettoyer l'intérieur de l'AAD, assurez-vous de l'avoir éteint, puis débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins 15 minutes le temps que l'intérieur de l'AAD refroidisse.

IMPORTANT

- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. N'en utilisez qu'une petite quantité. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.

1 Éteignez le scanner, débranchez le câble d'alimentation puis patientez au moins 15 minutes jusqu'à ce que la température à l'intérieur de l'AAD diminue.

→ [Mise hors tension \(page 37\)](#)

2 Ouvrez l'AAD.

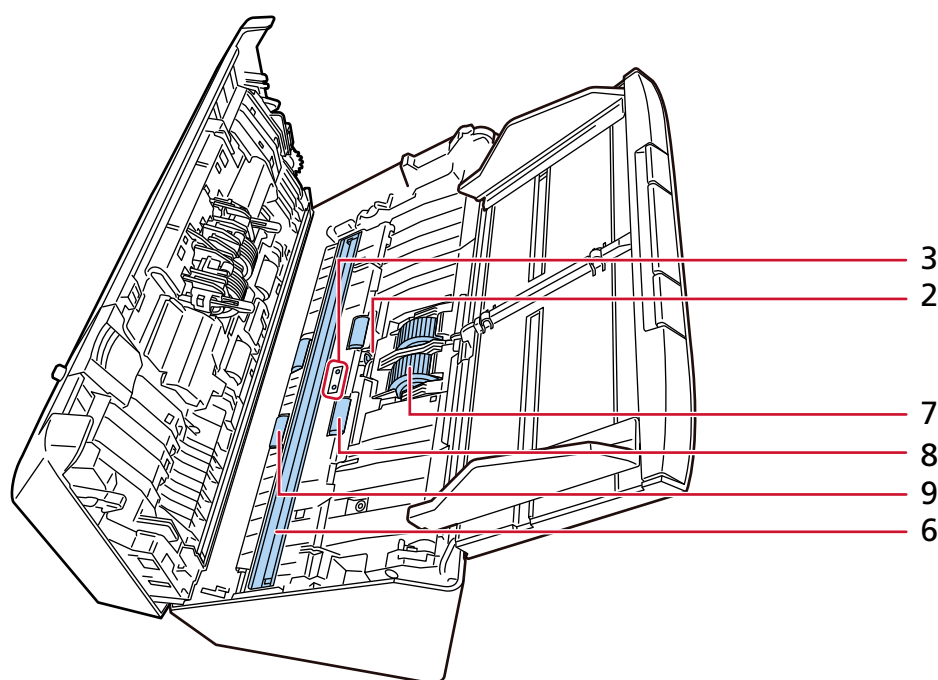
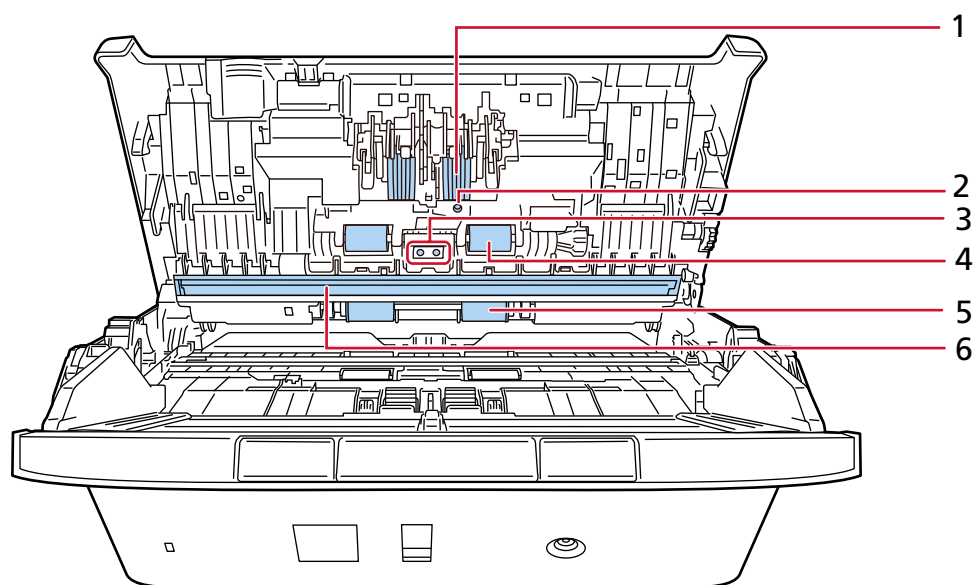
→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)



ATTENTION

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

3 Nettoyez les composants suivants avec un chiffon imbibé de nettoyeur F1 ou une lingette.



Numéro	Emplacement
1	Rouleau de frein (× 2)
2	Capteur à ultrasons (× 2)
3	Capteur de document (× 2)
4	Rouleau d'alimentation (tourner manuellement pour nettoyer) (× 2)
5	Rouleau d'éjection (tourner manuellement pour nettoyer) (× 2)

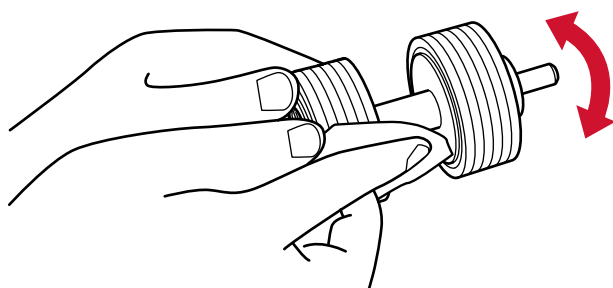
Numéro	Emplacement
6	Surface vitrée (× 2)
7	Rouleau de prise (× 2)
8	Rouleau d'alimentation (tourner sous tension pour nettoyer) (× 2)
9	Rouleau d'éjection (tourner sous tension pour nettoyer) (× 2)

1 Rouleau de frein (× 2)

Retirez le rouleau de frein du scanneur.

Pour en savoir plus sur le retrait du rouleau de frein, reportez-vous à la section [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#).

Nettoyez délicatement dans le sens des rainures, en veillant à ne pas endommager la surface du rouleau.



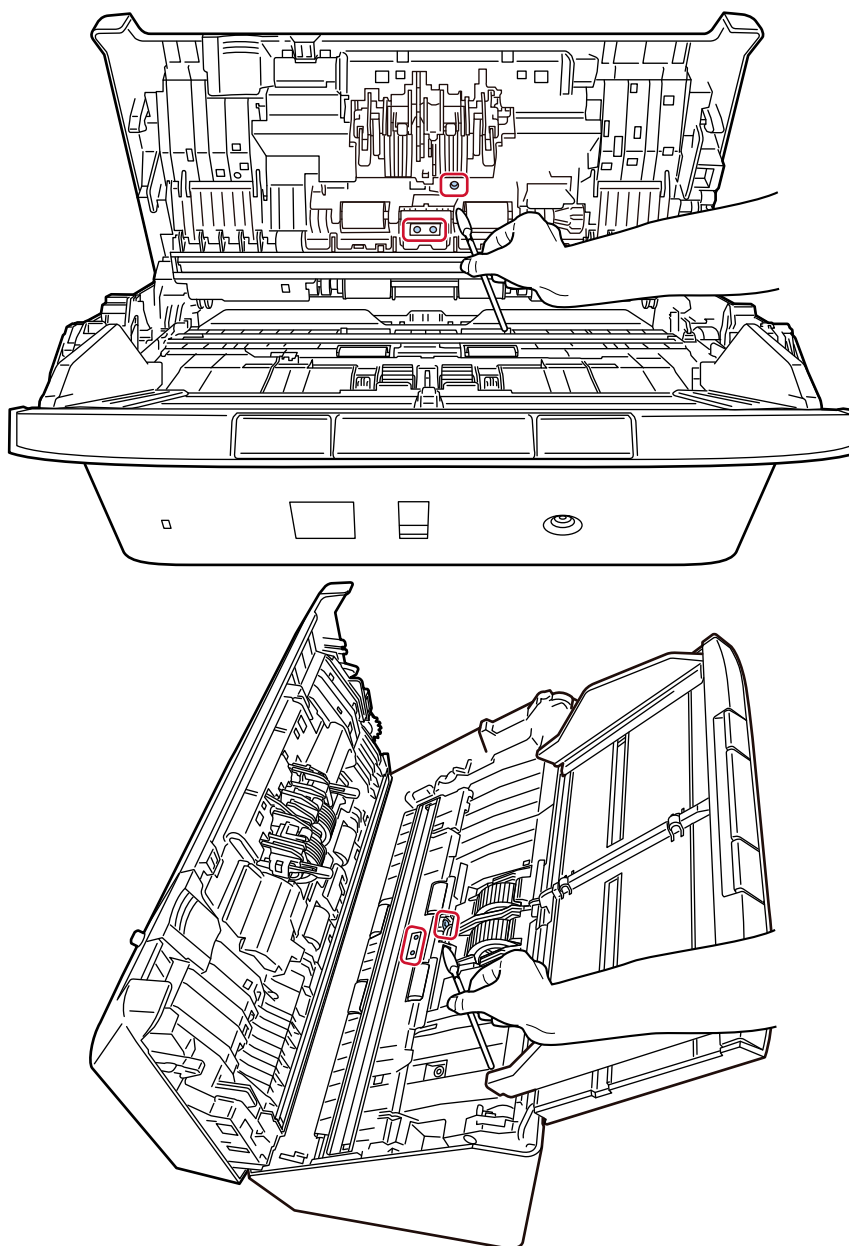
2 Capteur à ultrasons (× 2)

3 Capteur de document (× 2)

Nettoyez et époussetez délicatement la surface des capteurs à ultrasons/de document.

CONSEIL

Si l'entretien est difficile, utilisez un coton-tige.



4 Rouleau d'alimentation (tourner manuellement pour nettoyer) (× 2)

5 Rouleau d'éjection (tourner manuellement pour nettoyer) (× 2)

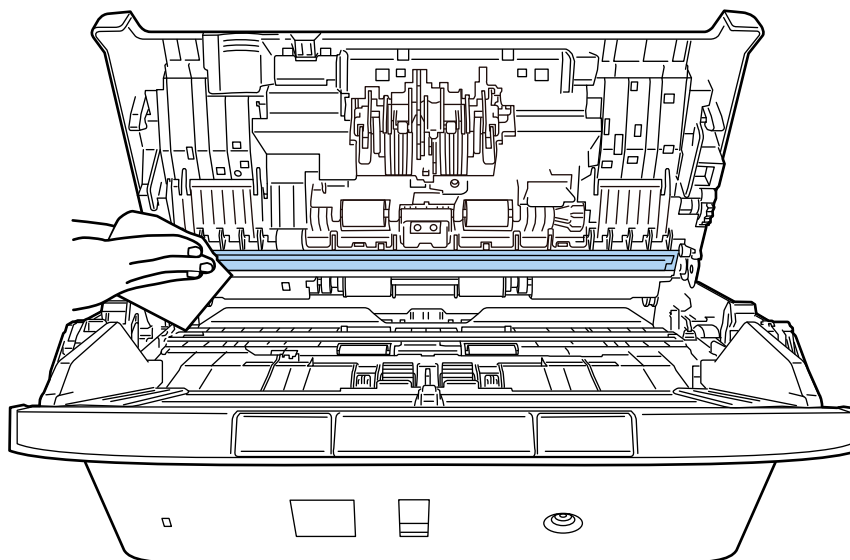
Retirez délicatement la saleté et la poussière du rouleau en veillant à ne pas endommager sa surface. Nettoyez avec soin car la présence de résidus sur les rouleaux affectera le chargement du papier.

6 Surface vitrée (×2)

Retirez délicatement la saleté et la poussière sur les surfaces vitrées.

IMPORTANT

- Des stries peuvent être reproduites sur les images si la surface vitrée est maculée.
- En veillant à ne pas toucher les protubérances situées en haut des surfaces vitrées, faites pivoter le scanner de manière à ce que les surfaces vitrées soient face à vous. Essayez ensuite les surfaces vitrées tout en maintenant le scanner dans cette position.

**7 Rouleau de prise (× 2)**

Nettoyez délicatement dans le sens des rainures en faisant pivoter manuellement le rouleau et en veillant à ne pas endommager sa surface. Nettoyez avec soin car la présence de résidus sur les rouleaux affectera le chargement du papier.

8 Rouleau d'alimentation (tourner sous tension pour nettoyer) (× 2)**9 Rouleau d'éjection (tourner sous tension pour nettoyer) (× 2)**

Le scanner doit être allumé pour le nettoyage des rouleaux d'alimentation/d'éjection.

- a** Branchez le câble d'alimentation et allumez le scanner.

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

- b** Ouvrez l'AAD.

→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)



ATTENTION

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

- c Appuyez sur la touche Numériser/Arrêt pendant au moins 3 secondes pour que le scanneur passe en mode de nettoyage.
Lorsque le mode de nettoyage est activé, l'indicateur (LED) clignote en vert (1 seconde allumé, 1 seconde éteint).
- d Si de la saleté visible se trouve à la surface du rouleau d'entrée ou d'éjection, essuyez-la avec un chiffon imprégné de Nettoyant F1 ou avec une lingette nettoyante.
- e Appuyez sur la touche Numériser/Arrêt.
Les rouleaux d'alimentation/d'éjection tournent un certain temps simultanément. À titre indicatif, si vous appuyez sept fois consécutives sur la touche touche Numériser/Arrêt, les rouleaux d'alimentation et d'éjection effectuent un tour complet.
- f Posez un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette contre la surface du rouleau d'alimentation/d'éjection, puis nettoyez horizontalement pour éliminer la saleté et la poussière sur toute la surface.
Nettoyez avec soin car la présence de résidus sur les rouleaux affectera le chargement du papier.

**ATTENTION**

Évitez de les toucher pendant leur rotation.

4 Fermez l'AAD.

→ [Fermeture de l'AAD \(page 41\)](#)

**ATTENTION**

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT

Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé. Faute de quoi, les documents ne peuvent pas être insérés dans l'AAD.

5 Effacez le compteur de nettoyage sur Software Operation Panel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 174\)](#)

Nettoyage du transparent (support)

Vous pouvez nettoyer le transparent (support) avec un chiffon sec, un chiffon imbibé de nettoyant F1/détergent doux ou une lingette.

Retirez délicatement la saleté et la poussière sur la surface et à l'intérieur du transparent (support). De la saleté et de la poussière s'accumulent à la surface et à l'intérieur du transparent (support) au fur et à mesure que vous l'utilisez.

Nettoyez-le régulièrement afin d'éviter des problèmes de numérisation.

IMPORTANT

- Vérifiez que le transparent (support) n'est pas froissé.
- Pour éviter une déformation ou une décoloration, évitez d'utiliser du diluant ou tout autre solvant organique.
- Évitez de frotter le transparent (support), car vous risqueriez de l'abîmer ou de le déformer.
- Après avoir nettoyé l'intérieur de le transparent (support) avec un chiffon imbibé de nettoyant F1/détergent doux ou avec une lingette, attendez que le transparent (support) soit complètement sec avant de l'utiliser.
- Il est conseillé de remplacer le transparent (support) toutes les 500 numérisations environ. Notez que ces instructions varient selon le type de documents numérisés et la fréquence à laquelle vous utilisez et nettoyez le scanner.
Pour en savoir plus sur l'achat de transparents, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Remplacer les consommables

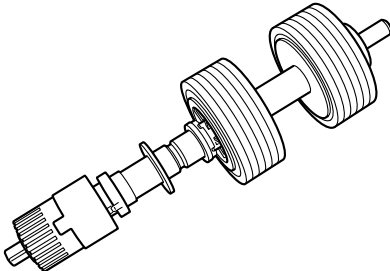
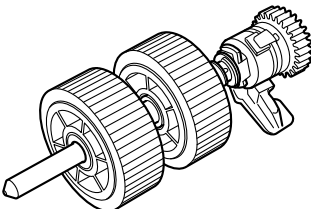
Cette section vous explique comment remplacer les consommables du scanner.



ATTENTION

L'intérieur de l'AAD se réchauffe au fur et à mesure que vous utilisez le scanner. Avant de remplacer les consommables, assurez-vous de l'avoir éteint, puis débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins 15 minutes le temps que l'intérieur de l'AAD refroidisse.

Consommables et fréquence de remplacement

Nom	Références	Fréquence moyenne de remplacement
ROULEAU DE FREIN 	PA03880-0001	Toutes les 200 000 feuilles
ROULEAU DE PRISE 	PA03880-0002	Toutes les 200 000 feuilles

Les consommables doivent être remplacés régulièrement. Nous vous invitons à former un stock de nouveaux consommables. De même, n'attendez pas le dernier moment pour les remplacer. De plus, le scanner enregistre le nombre de feuilles numérisées par chaque consommable (rouleau de frein et rouleau de prise). Cela vous permet de déterminer le moment pour remplacer les consommables.

Vérifiez le nombre de feuilles numérisées sur Software Operation Panel.

➔ [Consulter les compteurs \(page 171\)](#)

Notez que les cycles de remplacement sont donnés à titre indicatif, pour l'utilisation de papier au format A4 (80 g/m² [20 lb]) sans bois ou contenant du bois. Ces cycles varient selon le type de papier numérisé, la fréquence d'utilisation et de nettoyage du scanner et votre environnement d'utilisation.

IMPORTANT

Utilisez uniquement les consommables spécifiés.

Pour en savoir plus sur l'achat de consommables, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Remplacer le rouleau de frein

- 1 Éteignez le scanneur, débranchez le câble d'alimentation puis patientez au moins 15 minutes jusqu'à ce que la température à l'intérieur de l'AAD diminue.

→ [Mise hors tension \(page 37\)](#)

- 2 Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

- 3 Ouvrez l'AAD.

→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)

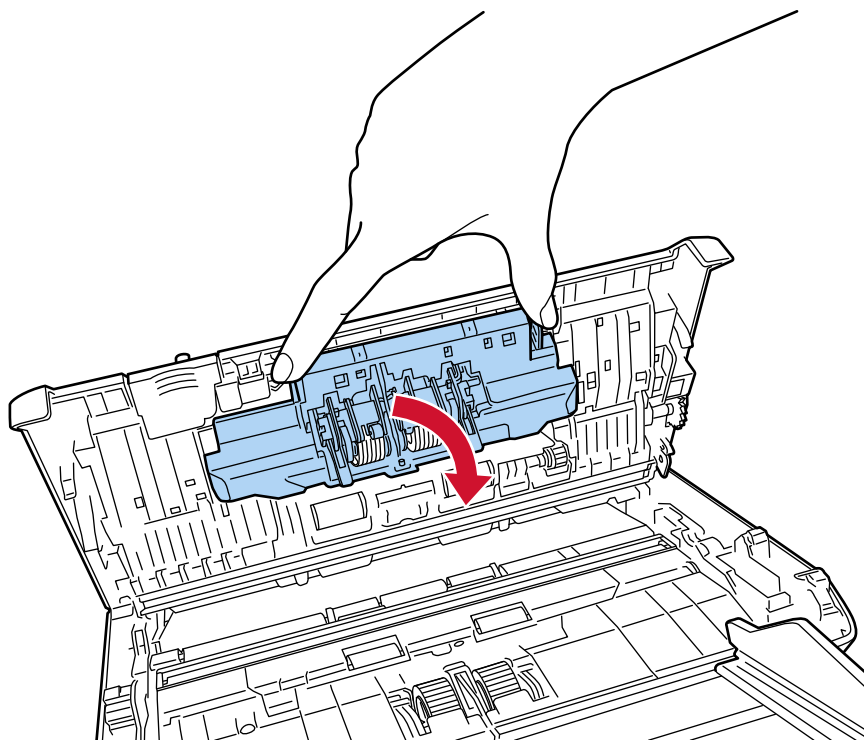


ATTENTION

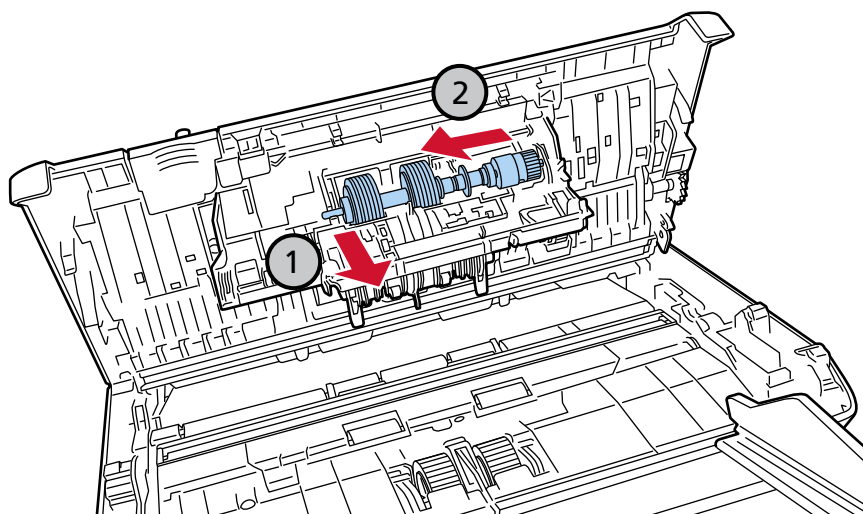
Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

- 4 Retirez le rouleau de frein.

a Des deux mains, saisissez le couvercle, puis ouvrez-le dans le sens de la flèche.

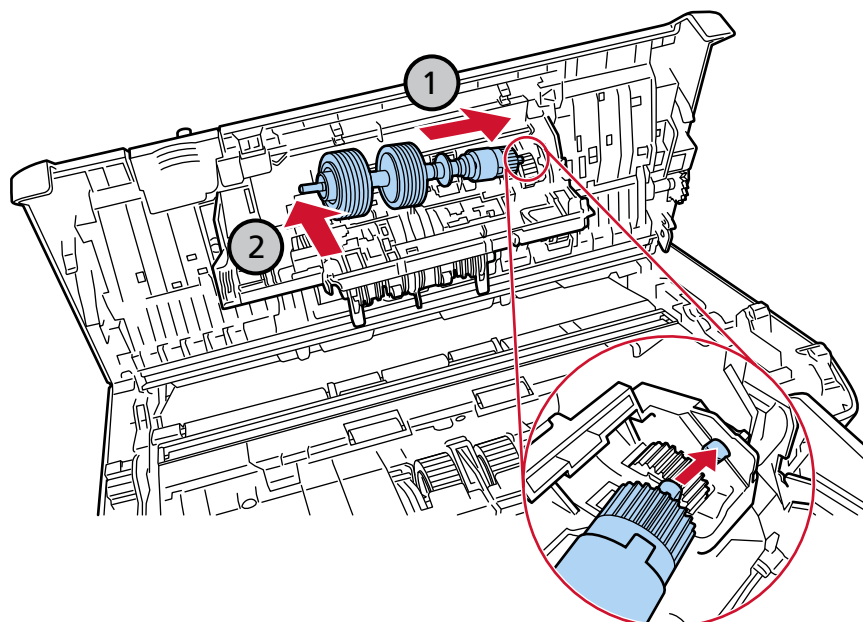


- b Tirez doucement le rouleau de frein vers vous pour désengager l'arbre du côté du rouleau (1), puis tirez l'arbre du côté opposé hors de la fente (2).



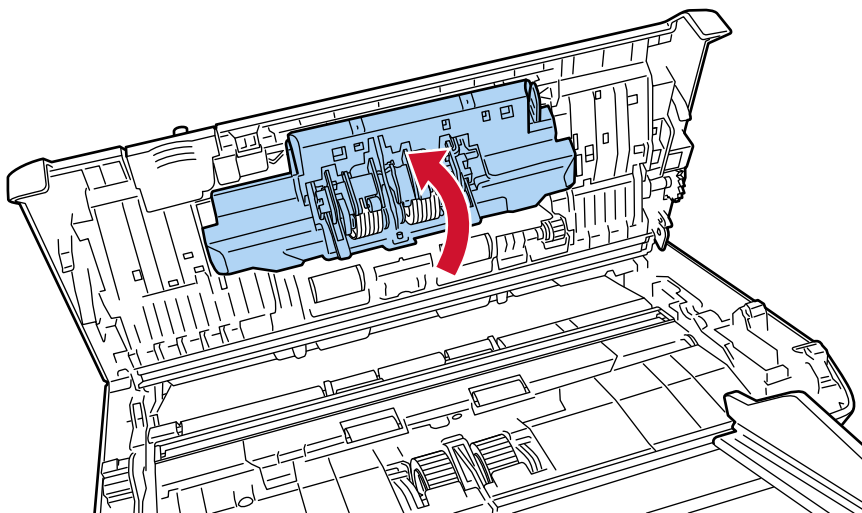
5 Installez un nouveau rouleau de frein.

- a Insérez l'extrémité de l'arbre dans la fente en respectant la forme de celle-ci (1), puis fixez l'arbre du côté du rouleau (2).



Assurez-vous que le rouleau de frein est correctement installé. Dans le cas contraire, des bourrages papier peuvent se produire.

b Fermez le couvercle du rouleau de frein.



6 Fermez l'AAD.

→ [Fermeture de l'AAD \(page 41\)](#)



ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

7 Branchez le câble d'alimentation et allumez le scanner.

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

8 Effacer le compteur du rouleau de frein dans Software Operation Panel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 174\)](#)

Remplacer le rouleau de prise

- 1 Éteignez le scanneur, débranchez le câble d'alimentation puis patientez au moins 15 minutes jusqu'à ce que la température à l'intérieur de l'AAD diminue.

→ [Mise hors tension \(page 37\)](#)

- 2 Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

- 3 Ouvrez l'AAD.

→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)

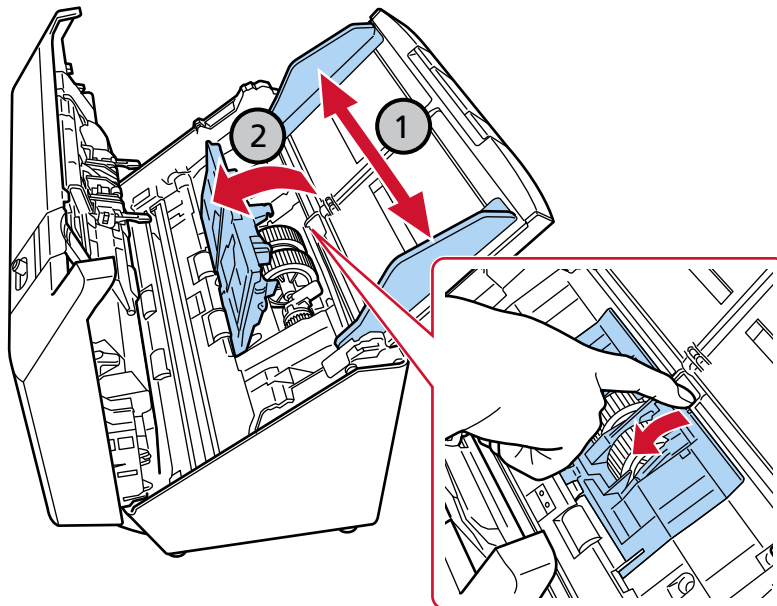


ATTENTION

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

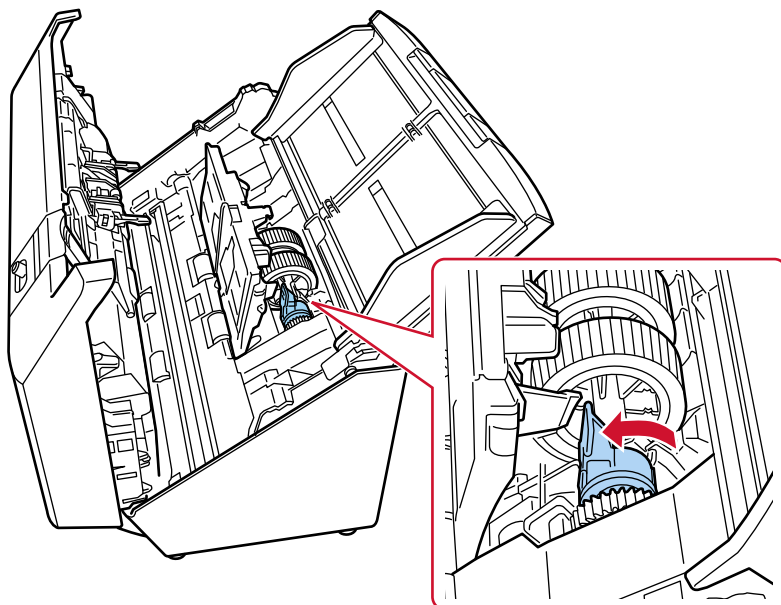
- 4 Retirez le rouleau de prise.

- a Faites glisser les guides latéraux à fond (1), insérez votre doigt dans le logement situé au-dessus du guide de feuille et tirez le guide de feuille vers vous (2).

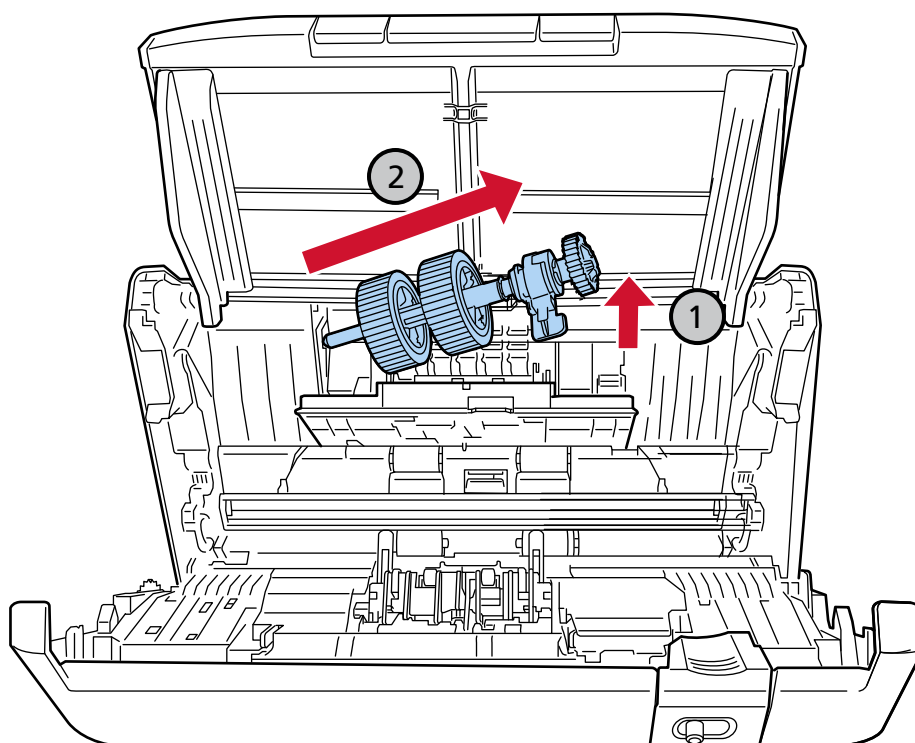


- b Faites tourner le levier du rouleau de prise.

L'engrenage situé près du levier du rouleau de prise est recouvert de graisse. Veillez à ne pas toucher l'engrenage.

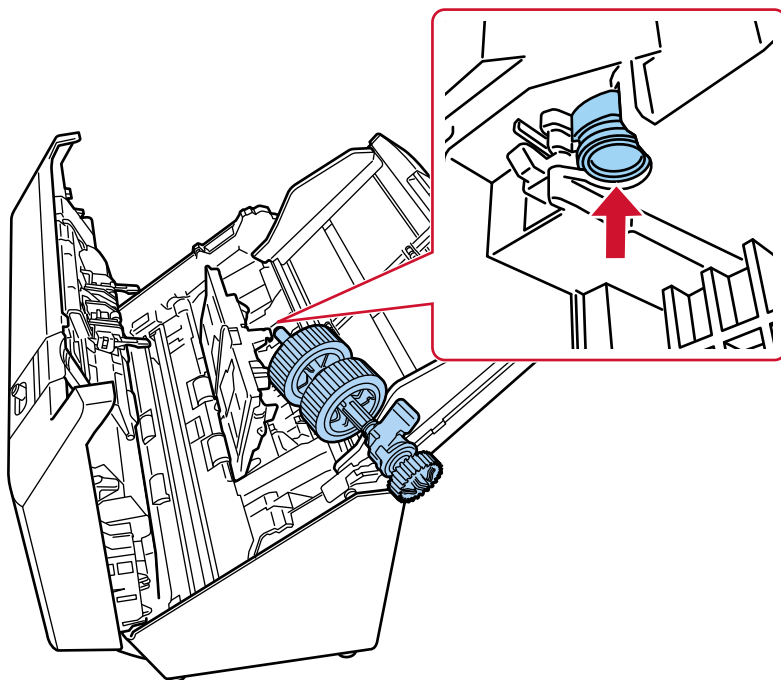


- c Tenir le levier du rouleau de prise pour soulever l'extrémité de l'arbre (1), et tirer l'autre extrémité de l'arbre hors de la fente (2).

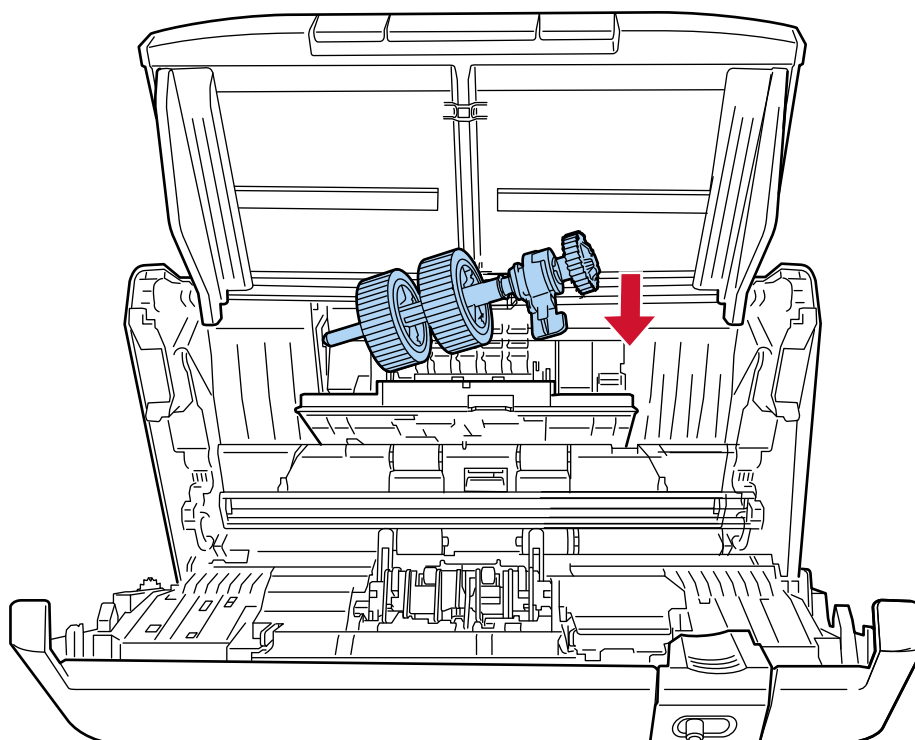


5 Installez un rouleau de prise neuf.

- a** Maintenez le levier du rouleau de prise et insérez l'autre extrémité de l'arbre dans la fente.

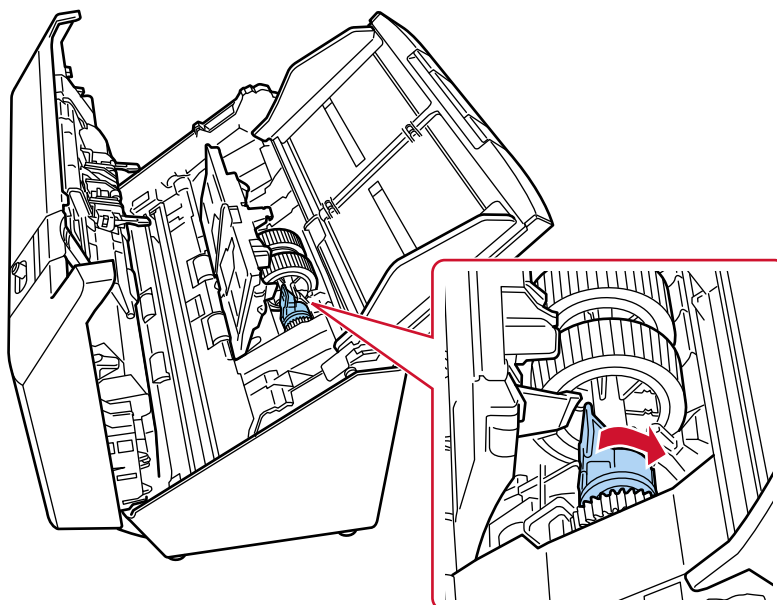


- b** Abaissez le côté levier du rouleau de prise relevé et mettez l'ensemble en place.

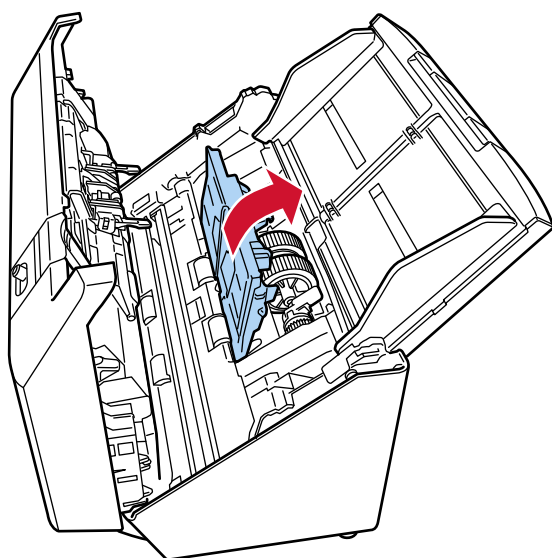


Assurez-vous que les rouleaux de prise sont correctement installés. Dans le cas contraire, des bourrages papier peuvent se produire.

- c** Tournez le levier du rouleau de sélection pour le verrouiller en place.



- d** Fermez le guide-papier.



- 6** Fermez l'AAD.

→ [Fermeture de l'AAD \(page 41\)](#)



ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

- 7** Branchez le câble d'alimentation et allumez le scanner.

➔ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

8 Effacer le compteur du rouleau de prise dans Software Operation Panel.

➔ [Effacer les compteurs de pages \(page 174\)](#)

Dépannage

Cette section vous explique, entre autres, comment dégager les bouchages papier et vous propose, avant de contacter un technicien, des solutions aux problèmes que vous rencontrerez. Vous trouverez aussi des instructions relatives à l'étiquette du scanneur.

IMPORTANT

Pour plus de détails sur les autres erreurs/troubles qui ne sont pas abordés dans cette section, reportez-vous au guide/à l'aide de votre pilote de scanneur et de votre application de numérisation d'images.

En cas de bouchage papier

Retirez les documents qui sont restés à l'intérieur de l'AAD de la manière suivante :



ATTENTION

- Évitez de forcer le retrait des documents. Ouvrez d'abord l'AAD, puis retirez les documents.
- Au moment de dégager les documents, veillez à ne pas toucher certains composants internes du scanneur. Vous risqueriez de vous blesser.
- Attention à ce que vos cheveux, votre cravate ou vos pendentifs ne soient pas pris à l'intérieur du scanneur lorsque vous retirez les documents.
- L'intérieur de l'AAD risque de chauffer durant l'opération. Faites attention à ne pas vous brûler.

1 Retirez tous les documents du plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

2 Ouvrez l'AAD.

→ [Ouverture de l'AAD \(page 40\)](#)



ATTENTION

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

3 Dégagez le document qui encombre le scanneur.

IMPORTANT

- Vérifiez minutieusement les documents et le chemin de papier. N'oubliez pas non plus d'ôter les agrafes ou les trombones qui peuvent être à l'origine de bouchages.
- Attention à ne pas abîmer les surfaces vitrées et les guides lorsque vous retirez des documents contenant des agrafes ou des trombones.

4 Fermez l'AAD.

→ [Fermeture de l'AAD \(page 41\)](#)



ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT

- Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé. Faute de quoi, les documents ne peuvent pas être insérés dans l'AAD.
- Parfois, lorsqu'une numérisation est terminée ou annulée, des documents peuvent encombrer l'AAD sans qu'un message d'erreur ne s'affiche. Dans ce cas, suivez les étapes [1](#) à [4](#) ci-dessus pour retirer les documents.
- Pour poursuivre la numérisation, recherchez la page à partir de laquelle vous souhaitez reprendre la numérisation, puis rechargez le document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

Erreurs

● Indication d'erreur

Si une erreur se produit sur le scanner, le voyant tension/contrôle (DEL) du scanner s'allume comme suit.

● Erreurs temporaires

S'allume ou clignote en orange.

● Erreurs d'appareil

Clignote en orange.

Les erreurs temporaires peuvent être corrigées par l'opérateur. Les erreurs d'appareil peuvent nécessiter un dépannage par un technicien de maintenance.

CONSEIL

Si une erreur de numérisation se produit, vous pouvez vérifier les détails de l'erreur et les solutions de la manière suivante.

Vous pouvez vérifier les informations sur Error Recovery Guide.

Lorsque vous vous connectez à Windows, Error Recovery Guide démarre et l'icône s'affiche dans la zone de notification située dans la barre des tâches.

Si l'icône n'est pas affichée, démarrez Error Recovery Guide.

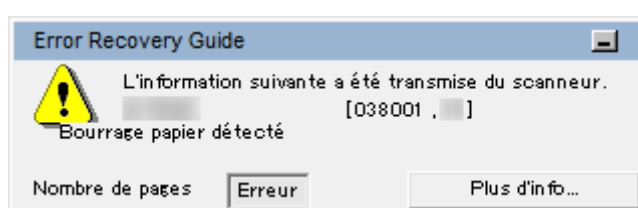
● Pour Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Cliquez sur le menu [Démarrer] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].

● Pour Windows 11/Windows Server 2025

Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].

Notez le nom et le code de l'erreur affichés, puis utilisez le bouton [Plus d'info] pour consulter la procédure de dépannage.



● Liste d'erreurs

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Type d'erreur	Détails de l'erreur	Section de référence
S'allume (orange)	Erreurs temporaires (*1)	Bourrage papier détecté	Bourrage papier détecté/Erreur de prise (page 120)
		Erreur de prise	

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Type d'erreur	Détails de l'erreur	Section de référence
		Chargement multiple détecté (Largeur)	Détection de chargement excessif de documents (page 121)
		Chargement multiple détecté (Longueur)	
		Mode de chargement permuté	Mode de chargement permuté (page 121)
		Capteur(s) sale(s)	Capteur(s) sale(s) (page 122)
		AAD ouvert	AAD ouvert (page 122)
Clignote (orange) 2 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur optique (partie avant de l'AAD)	Erreur optique (AAD) (page 122)
Clignote (orange) 3 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur optique (partie arrière de l'AAD)	
Clignote (orange) 5 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Défaut du capteur	Défaut du capteur (page 123)
Clignote (orange) 6 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Défaut de la mémoire (Recto)	Défaut de la mémoire/ Défaut de l'intégration à grande échelle (page 123)
		Défaut de la mémoire (Verso)	
		Défaut de l'intégration à grande échelle (Recto)	
		Défaut de l'intégration à grande échelle (Verso)	
		Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (Recto)	Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (page 124)
		Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (Verso)	
		Erreur RAM	Erreur RAM (page 124)
Clignote (orange) 7 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Défaut du fusible de la lampe	Défaut du fusible de la lampe (page 124)

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Type d'erreur	Détails de l'erreur	Section de référence
Clignote (orange) 8 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur interne du scanner	Erreur interne du scanner (page 125)
Clignote (orange) 9 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur de communication interne du scanner	Erreur de communication interne du scanner (page 125)
Clignote (orange) 10 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Erreur moteur	Erreur moteur (page 125)
Clignote (orange) 11 fois	Erreurs d'appareil (*2)	Défaut de l'EEPROM	Défaut de l'EEPROM (page 126)
S'allume (en vert)	—	L'alimentation du document a été interrompue	L'alimentation en documents a été interrompue (page 126)
—	Erreurs temporaires	En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs	En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs (page 126)
—	Erreurs temporaires	Vérifiez la zone de numérisation	Vérifiez la zone de numérisation (page 126)
—	Erreurs temporaires	Aucun document. Chargez les documents.	Aucun document. Chargez les documents. (page 128)

***1** :Lorsqu'une erreur survient, l'exécution de l'une des opérations suivantes fait clignoter rapidement en vert le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) (allumé 0,5 seconde, éteint 0,5 seconde), et le scanner retourne à un état où il peut numériser des documents.

- Appuyez sur la touche Numériser/Arrêt du scanner
Si des documents restent dans le scanner, retirez-les.
- Retirer les documents restés dans le scanner

***2** :Lorsqu'une erreur survient, appuyer sur la touche Numérisation/Arrêt du scanner fait s'allumer le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) en vert. Prenez des mesures pour résoudre l'erreur.

Bourrage papier détecté/Erreur de prise

En cas de bourrage papier ou d'erreur de prélèvement, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	Bourrage papier détecté
	Erreur de prise

Prenez les mesures suivantes.

- Si un bourrage papier se produit dans le scanneur, consultez la section [En cas de bourrage papier \(page 116\)](#) pour retirer les documents coincés.
- Consultez la section [Documents pris en charge \(page 57\)](#) pour vérifier si le document convient pour la numérisation.
- Si les bourrages papier sont fréquents, suivez les instructions de la section [Les bourrages papier/ erreurs de prise sont fréquents \(page 144\)](#).

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Détection de chargement excessif de documents

En cas de bourrage papier, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	Chargement multiple détecté (Largeur)
S'allume (orange)	Chargement multiple détecté (Longueur)

Si les documents restent dans le scanneur, consultez la section [En cas de bourrage papier \(page 116\)](#) pour les retirer.

Si des documents sont chevauchés ou chargés fréquemment dans le scanneur, prenez des mesures selon [Des documents chevauchés sont chargés fréquemment dans le scanneur \(page 139\)](#).

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Mode de chargement permuté

Si l'interrupteur du mode est chargé pendant une numérisation, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	Mode de chargement permuté

Vérifiez la position de l'interrupteur du mode de chargement.

S'il reste des documents dans l'AAD, retirez-les en vous reportant à la section [En cas de bourrage papier \(page 116\)](#).

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Capteur(s) sale(s)

Si les capteurs sont sales, ou si vous mettez le scanneur sous tension et lancez une numérisation alors qu'un document est coincé à l'intérieur de l'appareil, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume de la manière suivante.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	Capteur(s) sale(s)

Si les capteurs sont sales, procédez comme suit:

- Nettoyez les capteurs de documents en vous reportant à la section [Nettoyage de l'intérieur du scanneur \(AAD\) avec un chiffon \(page 99\)](#).
- Redémarrez le scanneur.

Si vous allumez le scanneur et numérisez avec un document coincé à l'intérieur, ouvrez l'AAD, retirez le document, puis refermez l'AAD.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

AAD ouvert

Si l'AAD est ouvert pendant une numérisation, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (orange)	AAD ouvert

Retirez le document de l'AAD, puis fermez l'AAD.

Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé.

Pour en savoir plus sur l'ouverture et la fermeture de l'AAD, veuillez consulter [Ouvrir et fermer l'AAD \(page 40\)](#).

Erreur optique (AAD)

Si une erreur optique se produit dans le chargeur automatique de documents, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 2 fois	Erreur optique (partie avant de l'AAD)
Clignote (orange) 3 fois	Erreur optique (partie arrière de l'AAD)

Prenez les mesures suivantes.

- Consultez la section [Nettoyage de l'intérieur du scanner \(AAD\) avec un chiffon \(page 99\)](#) puis nettoyez la vitre.
- Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Défaut du capteur

En cas d'erreur du capteur, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 5 fois	Défaut du capteur

Prenez les mesures suivantes.

- Consultez la section [Nettoyage de l'intérieur du scanner \(AAD\) avec un chiffon \(page 99\)](#) pour nettoyer les capteurs ultrasoniques.
- Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Défaut de la mémoire/Défaut de l'intégration à grande échelle

En cas d'erreur de mémoire/erreur LSI, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 6 fois	Défaut de la mémoire (Recto)
	Défaut de la mémoire (Verso)
	Défaut de l'intégration à grande échelle (Recto)
	Défaut de l'intégration à grande échelle (Verso)

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Erreur de lecture-écriture de la mémoire image

Si une erreur se produit lors de la lecture ou de l'écriture de données dans la mémoire image, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 6 fois	Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (Recto)
	Erreur de lecture-écriture de la mémoire image (Verso)

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Erreur RAM

En cas d'erreur de la mémoire RAM, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 6 fois	Erreur RAM

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Défaut du fusible de la lampe

En cas d'erreur du circuit de lampe, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 7 fois	Défaut du circuit de la lampe (Recto)
	Défaut du circuit de la lampe (Verso)

Redémarrez le scanner.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Erreur interne du scanneur

Si une erreur interne du scanneur se produit, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 8 fois	Erreur interne du scanneur

Redémarrez le scanneur.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Erreur de communication interne du scanneur

Si une erreur de communication interne du scanneur se produit, le voyant tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 9 fois	—

Redémarrez le scanneur.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Erreur moteur

En cas d'erreur moteur, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 10 fois	Erreur moteur

Redémarrez le scanneur.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Defaut de l'EEPROM

En cas de défaut de l'EEPROM, le voyant d'alimentation/vérification (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
Clignote (orange) 11 fois	Défaut de l'EEPROM

Redémarrez le scanneur.

Si le problème persiste, notez l'état du voyant de mise sous tension/contrôle (DEL), vérifiez chaque point indiqué ci-dessous, [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#) puis contactez le distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

L'alimentation en documents a été interrompue

Si l'alimentation des documents a été arrêtée, le voyant de mise sous tension/contrôle (DEL) s'allume comme suit.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
S'allume (en vert)	—

Lorsque la touche Numérisation/Arrêt du scanneur est pressé pendant la numérisation, l'alimentation des documents s'arrête.

Si des documents restent dans le scanner, retirez-les.

En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs

Le scanneur est déjà utilisé.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
—	En cours d'utilisation par d'autres utilisateurs

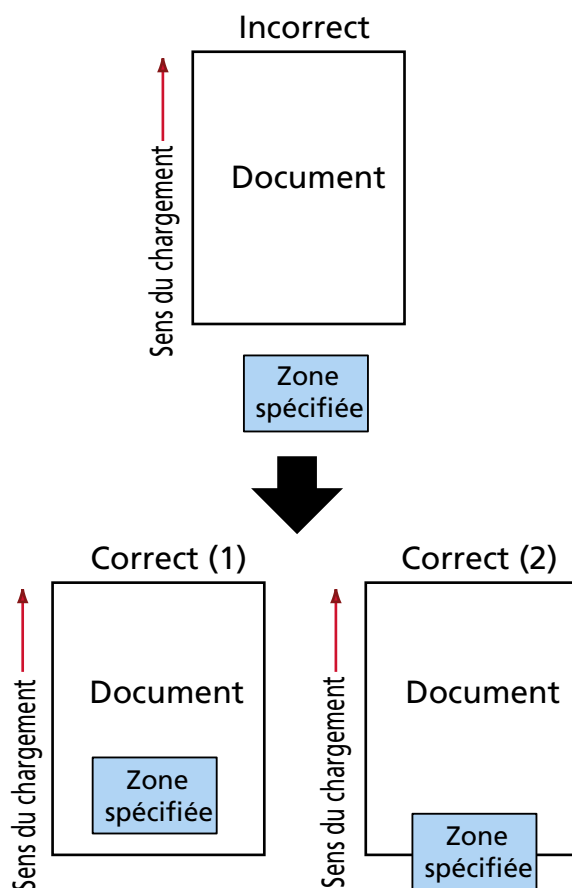
- Assurez-vous qu'aucune autre application utilise le scanneur.
- Vérifiez que la méthode de connexion du scanneur est configurée correctement.
- Assurez-vous que les applications résidentes de l'ordinateur n'utilisent pas le scanneur.
Par exemple, les applications suivantes peuvent occuper le scanneur.
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan

Vérifiez la zone de numérisation

Ce bourrage papier survient lorsque le bord inférieur du document est détecté avant que la zone spécifiée soit numérisée avec l'AAD.

Voyant de mise sous tension/contrôle (DEL)	Affichage en Error Recovery Guide
—	Vérifiez la zone de numérisation

Exemple :



Il est possible qu'une partie extérieure du document ait été numérisée, car le document numérisé est plus court que le format de document spécifié.

Dans ce cas, prenez l'une des mesures suivantes, puis relancez la numérisation.

- Chargez un document au format de document spécifié sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
- Modifiez les paramètres de numérisation de façon à ce que la zone de numérisation se trouve à l'intérieur du document.

IMPORTANT

Il existe plusieurs façons de spécifier la zone de numérisation selon les pilotes du scanneur et les applications de numérisation d'image. Pour en savoir plus, consultez le guide ou les rubriques d'aide du pilote du scanneur de l'application de numérisation d'image.

Aucun document. Chargez les documents.

Aucun document n'a été chargé.

Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

Dépannage

Dans cette section, vous trouverez des exemples de problèmes que vous pourriez rencontrer en utilisant le scanner, accompagnés de leur solution.

Avant de contacter le service après-vente, prenez les mesures adéquates après avoir consulté les exemples des problèmes et leur solution.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Alimentation du scanner**

- [Impossible d'allumer le scanner \(page 130\)](#)

- **Connexion du scanner**

- [Impossible de connecter le scanner et un ordinateur via le câble USB \(page 131\)](#)

- **Opérations de numérisation**

- [La numérisation ne s'exécute pas \(page 132\)](#)
- [La numérisation est longue \(page 133\)](#)
- [Des documents chevauchés sont chargés fréquemment dans le scanner \(page 139\)](#)
- [Cas fréquents où les documents ne sont pas insérés correctement dans l'AAD \(page 142\)](#)
- [Les bourrages papier/erreurs de prise sont fréquents \(page 144\)](#)

- **Résultats de numérisation**

- [L'image numérisée d'une photographie est grossière ou du bruit apparaît sur l'image \(page 134\)](#)
- [La qualité des caractères ou des lignes numérisés n'est pas satisfaisante \(page 135\)](#)
- [Les pages numérisées sont déformées ou floues \(page 137\)](#)
- [Des stries verticales apparaissent sur les images \(page 138\)](#)
- [Les images générées sont allongées \(page 146\)](#)
- [Une ombre apparaît sur le bord haut ou bas de l'image \(page 147\)](#)
- [Des traces noires recouvrent le document \(page 148\)](#)

- **Transparent (support)**

- [Le transparent \(support\) n'est pas chargé correctement/bourrages papier \(page 149\)](#)
- [Une partie de la page est manquante lorsque vous utilisez le transparent \(support\) \(page 151\)](#)

- **Mot de passe**

- [Une erreur se produit lors de la saisie du mot de passe administrateur par défaut \(page 151\)](#)

Impossible d'allumer le scanneur

Vérifiez les points suivants

- [Le câble d'alimentation est-il correctement branché ? \(page 130\)](#)
- [Avez-vous appuyé sur la touche de puissance du scanneur ? \(page 130\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le câble d'alimentation est-il correctement branché ?**

Solution

Branchez correctement le câble d'alimentation.

→ [Démarriage de la configuration du scanner \(page 24\)](#)

- **Avez-vous appuyé sur la touche de puissance du scanneur ?**

Solution

Appuyez sur la touche de puissance du scanneur.

→ [Mise sous tension \(page 36\)](#)

Impossible de connecter le scanneur et un ordinateur via le câble USB

Vérifiez les points suivants

- [Le câble USB est-il correctement branché ? \(page 131\)](#)
- [Le connecteur sur le câble USB est-il abîmé ou endommagé ? \(page 131\)](#)
- [Le pilote du scanneur est-il à jour ? \(page 131\)](#)
- [Avez-vous sélectionné le paramètre USB du scanneur sur \[Automatique\] ? \(page 131\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le câble USB est-il correctement branché ?**

Solution

utilisez le câble USB fourni.

Vérifiez si le scanneur et l'ordinateur sont raccordés à l'aide du câble USB.

→ [Démarriage de la configuration du scanner \(page 24\)](#)

- **Le connecteur sur le câble USB est-il abîmé ou endommagé ?**

Solution

Utilisez un câble USB neuf et raccordez-le correctement.

- **Le pilote du scanneur est-il à jour ?**

Solution

Mettez à jour le pilote du scanneur vers la dernière version.

- **Avez-vous sélectionné le paramètre USB du scanneur sur [Automatique] ?**

Solution

Si vous sélectionnez le paramètre USB du scanneur sur [Automatique], la connexion entre le scanneur et un ordinateur peut s'avérer impossible.

Changez le réglage [USB] pour [USB 2.0] sur Software Operation Panel.

La numérisation ne s'exécute pas

Vérifiez les points suivants

- [Avez-vous configuré les paramètres du bouton à utiliser pour lancer une numérisation ? \(page 132\)](#)
- [Le document est-il correctement chargé sur le plateau d'alimentation de l'AAD \(chargeur\) ? \(page 132\)](#)
- [L'AAD est-il correctement fermé ? \(page 132\)](#)
- [Le scanner et l'ordinateur sont-ils correctement connectés ? \(page 132\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous configuré les paramètres du bouton à utiliser pour lancer une numérisation ?**

Solution

Configurez les paramètres du bouton à utiliser pour lancer une numérisation.

- ➔ [Appui sur une touche du scanner pour démarrer une application de numérisation d'image et lancer une numérisation \(page 47\)](#)

- **Le document est-il correctement chargé sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) ?**

Solution

Rechargez le document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

- **L'AAD est-il correctement fermé ?**

Solution

Fermez correctement l'AAD.

Si le document est coincé dans l'AAD; dégagez-le et fermez l'AAD.

- **Le scanner et l'ordinateur sont-ils correctement connectés ?**

Solution

Branchez correctement le câble USB.

La numérisation est longue

Vérifiez les points suivants

- [Le câble USB est-il raccordé au port USB 1.1 de l'ordinateur ? \(page 133\)](#)
- [Avez-vous démarré la numérisation alors que l'ordinateur était instable \(p. ex., juste après le démarrage de l'ordinateur ou la connexion\) ? \(page 133\)](#)
- [Les rouleaux sont-ils propres ? \(page 133\)](#)
- [L'ordinateur répond-il aux exigences de l'environnement de mesure ? \(page 133\)](#)
- [Numérisez-vous le document en mode manuel simple ? \(page 133\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le câble USB est-il raccordé au port USB 1.1 de l'ordinateur ?**

Solution

Branchez le câble USB au port USB 3.2 de Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0.

- **Avez-vous démarré la numérisation alors que l'ordinateur était instable (p. ex., juste après le démarrage de l'ordinateur ou la connexion) ?**

Solution

Lorsque vous démarrez ou vous connectez à l'ordinateur, attendez un moment avant de lancer une numérisation.

- **Les rouleaux sont-ils propres ?**

Solution

Nettoyez les rouleaux.

➔ [Entretien \(page 93\)](#)

- **L'ordinateur répond-il aux exigences de l'environnement de mesure ?**

Solution

Si l'ordinateur ne répond pas aux exigences en matière de CPU ou de mémoire dans l'environnement de mesure (décrit dans [Fiche technique \(page 193\)](#)), utilisez un autre ordinateur répondant à ces exigences.

- **Numérisez-vous le document en mode manuel simple ?**

La vitesse de numérisation ralentit lorsque vous numérisez des documents en Mode manuel simple.

➔ [Numériser des documents pliés en deux \(page 82\)](#)

➔ [Numériser des documents tels que des enveloppes ou du papier de transfert multicouche \(page 85\)](#)

L'image numérisée d'une photographie est grossière ou du bruit apparaît sur l'image

Vérifiez les points suivants

- [Avez-vous configuré les paramètres de la numérisation pour numériser en mode noir & blanc ? \(page 134\)](#)
 - [Avez-vous spécifié une résolution inférieure pour la numérisation dans les paramètres de la numérisation ? \(page 134\)](#)
 - [Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? \(page 134\)](#)
- De même, lorsque vous numérisez avec le scanner connecté à un ordinateur, reportez-vous à la section "Sortie d'images" dans l'aide du pilote du scanner et prenez les mesures qui s'imposent.
- Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous configuré les paramètres de la numérisation pour numériser en mode noir & blanc ?**

Solution

La page numérisée peut grandement différer de l'original si vous "binarisez" (générez en noir et blanc) simplement une image ou une photographie.

Définissez le mode couleur ou niveaux de gris dans les paramètres de numérisation suivants.

- Pilote
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

- **Avez-vous spécifié une résolution inférieure pour la numérisation dans les paramètres de la numérisation ?**

Solution

Si vous numérisez un document imprimé en demi-teintes, un effet de moiré risque d'apparaître sur l'image.

Spécifiez une résolution supérieure dans les paramètres de la numérisation suivants.

- Pilote
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

- **Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?**

Solution

Nettoyez les parties sales.

➔ [Entretien \(page 93\)](#)

La qualité des caractères ou des lignes numérisés n'est pas satisfaisante

Vérifiez les points suivants

- Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? (page 135)
- La résolution est-elle appropriée ? (page 135)
- Avez-vous configuré les paramètres de la numérisation pour numériser en mode niveaux de gris ou couleur ? (page 135)
- Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt (poussière, poussière de papier, etc.) ? (page 135)

De même, lorsque vous numérisez avec le scanner connecté à un ordinateur, reportez-vous à la section "Sortie d'images" dans l'aide du pilote du scanner et prenez les mesures qui s'imposent.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?

Solution

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 93\)](#)

- La résolution est-elle appropriée ?

Solution

Spécifiez une résolution supérieure dans les paramètres de la numérisation suivants.

- Pilote

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

- Avez-vous configuré les paramètres de la numérisation pour numériser en mode niveaux de gris ou couleur ?

Solution

Définissez le mode noir & blanc dans les paramètres de la numérisation suivants.

- Pilote

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

si vous numérisez en niveaux de gris ou en couleur, l'image numérisée pourrait ne pas être nette ni claire.

- Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt (poussière, poussière de papier, etc.) ?

Solution

Retirez la poussière sur le document.

De la poussière peut se glisser à l'intérieur de la surface vitrée de l'AAD et provoquer l'apparition de stries sur la page.

Les pages numérisées sont déformées ou floues

Vérifiez les points suivants

- Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? (page 137)
- Une pression a-t-elle été exercée sur l'AAD lors de la numérisation ? Ou bien un objet lourd a-t-il été placé sur l'AAD ? (page 137)
- La numérisation est-elle effectuée sur un endroit instable ou qui vibre ? (page 137)
- Le scanner est-il installé sur une surface plane et horizontale ? Avez-vous fixé les pastilles en caoutchouc sous le scanner ? (page 137)
- Le document est-il froissé ou écorné ? (page 137)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?

Solution

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 93\)](#)

- Une pression a-t-elle été exercée sur l'AAD lors de la numérisation ? Ou bien un objet lourd a-t-il été placé sur l'AAD ?

Solution

N'exercez aucune pression sur l'AAD et évitez d'y déposer quoi que ce soit lors de la numérisation.

- La numérisation est-elle effectuée sur un endroit instable ou qui vibre ?

Solution

Effectuez la numérisation sur un endroit stable.

- Le scanner est-il installé sur une surface plane et horizontale ? Avez-vous fixé les pastilles en caoutchouc sous le scanner ?

Solution

Installez le scanner sur une surface plane et horizontale.

Ou bien fixez les pastilles en caoutchouc sous le scanner.

- Le document est-il froissé ou écorné ?

Solution

Aplissez le document froissé ou écorné.

Des stries verticales apparaissent sur les images

Vérifiez les points suivants

- [Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? \(page 138\)](#)
- [Les stries verticales disparaissent-elles avec une plus faible résolution ? \(page 138\)](#)
- [Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt \(poussière, poussière de papier, etc.\) ? \(page 138\)](#)
- [La fonction de réduction des stries verticales est-elle activée dans les paramètres de numérisation ? \(page 138\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?**

Solution

Nettoyez les parties sales.

➔ [Entretien \(page 93\)](#)

- **Les stries verticales disparaissent-elles avec une plus faible résolution ?**

Solution

Réglez une plus faible résolution pour numériser les documents.

- **Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt (poussière, poussière de papier, etc.) ?**

Solution

Retirez la poussière sur le document.

De la poussière peut se glisser à l'intérieur de la surface vitrée de l'AAD et provoquer l'apparition de stries sur la page.

- **La fonction de réduction des stries verticales est-elle activée dans les paramètres de numérisation ?**

Solution

Activez la fonction de réduction des stries verticales dans les paramètres de numérisation suivants.

- Pilote

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

Cependant, lorsque la fonction de réduction des stries verticales est activée, selon l'épaisseur et l'emplacement des stries, celles-ci peuvent ne pas être suffisamment réduites et des bavures de couleur peuvent apparaître sur le texte et les lignes.

Des documents chevauchés sont chargés fréquemment dans le scanner

Vérifiez les points suivants

- Les documents respectent-ils la configuration papier ? (page 139)
- Utilisez-vous le transparent (support) ? (page 139)
- Si vous avez activé la configuration pour détecter les documents chevauchés, les documents respectent-ils les conditions de détection précise de documents chevauchés ? (page 140)
- Avez-vous numérisé un document épais, comme une carte plastifiée ? (page 140)
- Avez-vous déramé les documents avant de les charger ? (page 140)
- Venez-vous juste d'obtenir les documents avec un photocopieur ou une imprimante laser ? (page 140)
- La pile de documents est-elle inférieure à 8 mm d'épaisseur ? (page 140)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ? (page 140)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ? (page 141)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? (page 141)
- Utilisez-vous le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus ? (page 141)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les documents respectent-ils la configuration papier ?**

Solution

Chargez des documents pris en charge par le scanner.

→ [Documents pris en charge \(page 57\)](#)

- **Utilisez-vous le transparent (support) ?**

Solution

Activez la fonction Transparent (support) dans les paramètres de numérisation suivants.

- Pilote

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

Pour plus d'informations sur la numérisation avec Transparent (support), reportez-vous à ce qui suit.

- [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 87\)](#)
- [Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager \(page 89\)](#)

Lorsque la détection des documents superposés est activée, si le transparent (support) est introduite de travers, elle est détectée comme un document qui se chevauche.

Lors du chargement du Transparent (support), assurez-vous que les guides latéraux sont bien ajustés à la largeur du Transparent (support).

- **Si vous avez activé la configuration pour détecter les documents chevauchés, les documents respectent-ils les conditions de détection précise de documents chevauchés ?**

Solution

Il est possible que certains documents soient détectés par erreur comme documents qui se chevauchent.

→ [Conditions requises pour détecter soigneusement des documents chevauchés \(Détection de chargement excessif de documents\) \(page 65\)](#)

- **Avez-vous numérisé un document épais, comme une carte plastifiée ?**

Solution

Procédez de l'une des façons suivantes pour effectuer une numérisation :

- Désactiver le réglage pour détecter des documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.
- Numérisez avec le mode manuel simple.

- **Avez-vous déramé les documents avant de les charger ?**

Solution

Déramez les documents.

→ [Préparation \(page 53\)](#)

- **Venez-vous juste d'obtenir les documents avec un photocopieur ou une imprimante laser ?**

Solution

Déramez les documents plusieurs fois afin de retirer l'électricité statique.

→ [Préparation \(page 53\)](#)

- **La pile de documents est-elle inférieure à 8 mm d'épaisseur ?**

Solution

Vous pouvez charger une pile de documents de 8 mm d'épaisseur maximum. Réduisez le nombre de feuilles pour que la pile de documents fasse moins de 8 mm d'épaisseur.

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ?**

Solution

Installez correctement les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 111\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ?**

Solution

Nettoyez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Entretien \(page 93\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

Solution

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 174\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 111\)](#)

- **Utilisez-vous le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus ?**

Solution

Si vous utilisez le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus, activez le [Mode haute altitude] dans Software Operation Panel.

CONSEIL

Si vous utilisez le scanner à une altitude inférieure à 2 000 m après avoir activé [Mode haute altitude], les documents chevauchés risquent de ne pas être détectés.

Si le scanner est utilisé sur terrain plat à une altitude inférieure à 2 000 m, désactivez le [Mode haute altitude].

Cas fréquents où les documents ne sont pas insérés correctement dans l'AAD

Vérifiez les points suivants

- Les documents respectent-ils la configuration papier ? (page 142)
- Avez-vous déramé les documents avant de les charger ? (page 142)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ? (page 142)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ? (page 142)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? (page 143)
- Avez-vous numérisé un document épais, comme une carte plastifiée ? (page 143)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- Les documents respectent-ils la configuration papier ?

Solution

Chargez des documents pris en charge par le scanneur.

➔ [Documents pris en charge \(page 57\)](#)

- Avez-vous déramé les documents avant de les charger ?

Solution

Déramez les documents.

➔ [Préparation \(page 53\)](#)

- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ?

Solution

Installez correctement les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

➔ [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#)

➔ [Remplacer le rouleau de prise \(page 111\)](#)

- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ?

Solution

Nettoyez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

➔ [Entretien \(page 93\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

Solution

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 174\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 111\)](#)

- **Avez-vous numérisé un document épais, comme une carte plastifiée ?**

Solution

Procédez de l'une des façons suivantes pour effectuer une numérisation :

- Désactiver le réglage pour détecter des documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.
- Numérisez avec le mode manuel simple.

Les bourrages papier/erreurs de prise sont fréquents

Vérifiez les points suivants

- Les documents respectent-ils la configuration papier ? (page 144)
- Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ? (page 144)
- Reste-t-il un document à l'intérieur de l'AAD ? (page 144)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ? (page 144)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ? (page 144)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? (page 145)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les documents respectent-ils la configuration papier ?**

Solution

Chargez des documents pris en charge par le scanneur.

→ [Documents pris en charge \(page 57\)](#)

- **Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ?**

Solution

Nettoyez l'AAD.

Retirez la poussière présente dans l'ADD.

→ [Entretien \(page 93\)](#)

- **Reste-t-il un document à l'intérieur de l'AAD ?**

Solution

Retirez le document de l'AAD.

→ [En cas de bourrage papier \(page 116\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils installés correctement ?**

Solution

Installez correctement les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 111\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils propres ?**

Solution

Nettoyez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Entretien \(page 93\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

Solution

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 174\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 111\)](#)

Les images générées sont allongées

Vérifiez les points suivants

- [Les rouleaux sont-ils propres ? \(page 146\)](#)
- [Les documents respectent-ils la configuration papier ? \(page 146\)](#)
- [Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? \(page 146\)](#)
- [Avez-vous ajusté le niveau d'agrandissement ? \(page 146\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Les rouleaux sont-ils propres ?**

Solution

Nettoyez les rouleaux.

➔ [Entretien \(page 93\)](#)

- **Les documents respectent-ils la configuration papier ?**

Solution

Chargez des documents pris en charge par le scanneur.

➔ [Documents pris en charge \(page 57\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

Solution

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

➔ [Effacer les compteurs de pages \(page 174\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

➔ [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#)

➔ [Remplacer le rouleau de prise \(page 111\)](#)

- **Avez-vous ajusté le niveau d'agrandissement ?**

Solution

Ajustez le niveau d'agrandissement pour le sens du chargement dans Software Operation Panel.

➔ [Réglage de la position de départ de la numérisation \[Réglage du décalage/Correction d'agrandissement vertical\] \(page 179\)](#)

Une ombre apparaît sur le bord haut ou bas de l'image

Vérifiez les points suivants

- Avez-vous réglé le décalage (position pour débiter la numérisation) ? (page 147)
- Avez-vous utilisé la fonction Filtre marge de pages pour remplir les zones d'ombre sur les bords ? (page 147)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- Avez-vous réglé le décalage (position pour débiter la numérisation) ?

Solution

Régalez le décalage dans la direction de numérisation secondaire sur Software Operation Panel.

- ➔ [Réglage de la position de départ de la numérisation \[Réglage du décalage/Correction d'agrandissement vertical\] \(page 179\)](#)

- Avez-vous utilisé la fonction Filtre marge de pages pour remplir les zones d'ombre sur les bords ?

Solution

Procédez de l'une des façons suivantes pour remplir les zones d'ombre sur les bords.

- Software Operation Panel
 - ➔ [Suppression des ombres ou des stries reproduites sur les bords des images \[Filtre marge de pages\(AAD\)\] \(page 181\)](#)
- Pilote

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

La filtre marge de pages s'applique aux images dont les bords ont déjà été remplis conformément aux paramètres définis dans Software Operation Panel.

Des traces noires recouvrent le document

Vérifiez les points suivants

- [Avez-vous numérisé des documents rédigés au crayon à papier ou sur du papier carbone ? \(page 148\)](#)
- [Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? \(page 148\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous numérisé des documents rédigés au crayon à papier ou sur du papier carbone ?**

Solution

Si vous numérisez des documents rédigés au crayon à papier, nettoyez fréquemment les rouleaux.

→ [Entretien \(page 93\)](#)

- **Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?**

Solution

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 93\)](#)

Le transparent (support) n'est pas chargé correctement/bourrages papier

Vérifiez les points suivants

- Avez-vous numérisé uniquement le transparent (support) en continu ? (page 149)
- Le transparent (support) est-il propre ? (page 149)
- Avez-vous démarré la numérisation après avoir chargé le transparent (support) dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) ? (page 149)
- Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ? (page 150)
- Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ? (page 150)
- Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ? (page 150)
- Avez-vous placé un document épais dans le transparent (support) ? (page 150)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous numérisé uniquement le transparent (support) en continu ?**

Solution

Chargez environ 50 feuilles de papier PPC (recyclé) avant de lancer la numérisation avec le transparent (support).

Utilisez du papier PPC blanc ou imprimé.

- **Le transparent (support) est-il propre ?**

Solution

Procédez de l'une des façons suivantes.

- Nettoyez le transparent (support).
➔ [Nettoyage du transparent \(support\) \(page 105\)](#)
- Remplacez le transparent (support).
Pour en savoir plus sur l'achat de transparents, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

- **Avez-vous démarré la numérisation après avoir chargé le transparent (support) dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) ?**

Solution

Démarrez la numérisation après avoir chargé le transparent (support) dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

- ➔ [Numérisation de documents dont le format est supérieur à A4/Lettre \(page 87\)](#)
- ➔ [Numérisation de photographies et de coupures de presse sans les endommager \(page 89\)](#)

- **Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?**

Solution

Nettoyez les parties sales.

→ [Entretien \(page 93\)](#)

- **Les rouleaux de frein et les rouleaux de prise sont-ils usés ?**

Solution

Vérifiez les compteurs des consommables dans le panneau de commande du logiciel.

→ [Effacer les compteurs de pages \(page 174\)](#)

Si nécessaire, remplacez les rouleaux de frein et les rouleaux de sélection.

→ [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#)

→ [Remplacer le rouleau de prise \(page 111\)](#)

- **Un objet a-t-il été inséré à l'intérieur de l'AAD ?**

Solution

Nettoyez l'AAD.

Retirez la poussière présente dans l'ADD.

→ [Entretien \(page 93\)](#)

- **Avez-vous placé un document épais dans le transparent (support) ?**

Solution

Certains papiers sont trop épais et ne rentrent pas dans le transparent (support).

Chargez des documents pris en charge par le scanner.

→ [Conditions d'utilisation du transparent \(page 72\)](#)

→ [Conditions d'utilisation du transparent photo \(page 75\)](#)

Une partie de la page est manquante lorsque vous utilisez le transparent (support)

Vérifiez les points suivants

- [Avez-vous placé plusieurs petits documents \(photographies, cartes postales\) à numériser dans le transparent \(support\) ? \(page 151\)](#)
- [La ligne de pli du document dépasse-t-elle du transparent ? \(page 151\)](#)

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Avez-vous placé plusieurs petits documents (photographies, cartes postales) à numériser dans le transparent (support) ?**

Solution

N'insérez qu'un seul document (photo, carte postale) à la fois dans le transparent (support).

- **La ligne de pli du document dépasse-t-elle du transparent ?**

Solution

Si la ligne de pli du document dépasse du transparent, il est possible qu'une partie de l'image soit manquante autour de cette ligne.

Placez le document de telle sorte que sa ligne de pli se trouve à l'intérieur, à environ 1 mm du bord du transparent.

Une erreur se produit lors de la saisie du mot de passe administrateur par défaut

Vérifiez les points suivants

- [Le mot de passe administrateur par défaut que vous avez saisi est-il correct ? \(page 151\)](#)
- Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

- **Le mot de passe administrateur par défaut que vous avez saisi est-il correct ?**

Solution

Le mot de passe défini par défaut est "password".

Avant de contacter le service après-vente

Cette section décrit les actions à prendre et les éléments à vérifier avant de contacter le distributeur/revendeur qui vous a vendu ce produit.

Actions à prendre avant de contacter le service après-vente

En cas d'erreurs ou de problèmes lors de l'utilisation du scanneur, prenez les mesures suivantes avant de contacter le service après-vente :

- Assurez-vous que la source d'alimentation est suffisante. N'utilisez pas de rallonge.
- Utilisez le câble CA et l'adaptateur CA fournis.
- Consultez la section [Entretien \(page 93\)](#) pour nettoyer l'intérieur du scanneur.
- Redémarrez le scanneur.

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, consultez d'abord la section [Éléments à vérifier avant de contacter le service après-vente \(page 152\)](#), puis contactez le distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.

Éléments à vérifier avant de contacter le service après-vente

- Généralités

Information	Indications
Nom du Modèle	Exemple : SP-2240 → Consulter l'étiquette du produit (page 154)
Numéro de série	Exemple : XXXX000001 → Consulter l'étiquette du produit (page 154)
Date de fabrication	Exemple : 20XX-01 (janvier 20XX) → Consulter l'étiquette du produit (page 154)
Date d'acquisition	
Problème	
Fréquence d'occurrence	Exemple : Constante/Intermittente
Garantie	
Options utilisées	Exemple : Transparent → Options du scanneur (page 197)

- Informations sur l'erreur

Connexions de l'ordinateur

Information	Indications
Système d'exploitation (Windows)	
Message d'erreur	
Interface	Exemple : interface USB
Contrôleur d'interface	

Chargement

Information	Indications
Type de papier	
Utilisation principale	
Date du dernier entretien	
Date du remplacement du consommable	

Qualité de l'image

Information	Indications
Pilote du scanner et version	
Contrôleur d'interface	
Système d'exploitation (Windows)	
Application	Exemple : PaperStream ClickScan
Côté(s) numérisé(s)	Exemple : recto, verso, recto verso
Résolution	Exemple : 600 ppp, 75 ppp
Mode image	Exemple : couleur, niveaux de gris, noir et blanc

Divers

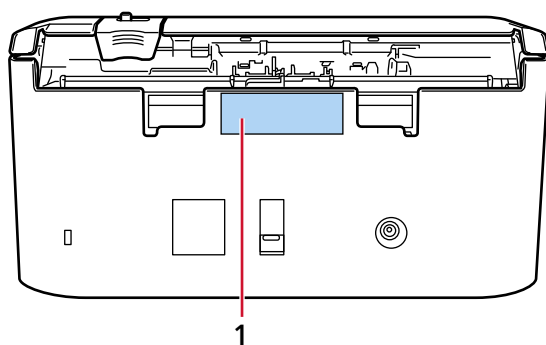
Si possible, envoyez l'image obtenue et une photo montrant l'état du papier par e-mail.

Consulter l'étiquette du produit

Cette section vous explique le contenu de l'étiquette du scanneur.
L'étiquette se trouve au dos du scanneur.

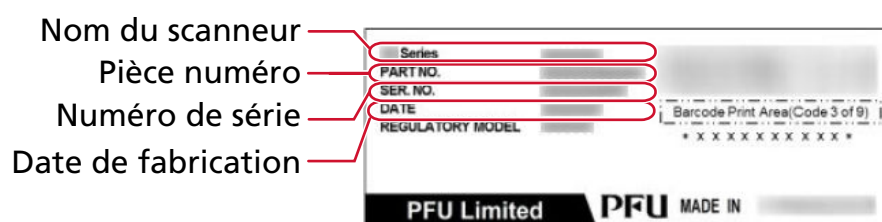
- **Retour**

Retirez le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) pour le vérifier.



Étiquette 1 (exemple)

informations sur le scanneur.



Paramètres du scanneur (Software Operation Panel)

Dans cette section, vous trouverez des explications sur la configuration des paramètres du scanneur avec Software Operation Panel.

Cette Software Operation Panel vous permet de configurer les paramètres pour les opérations du scanneur et la gestion des consommables.

Démarrage Software Operation Panel

IMPORTANT

- Ne démarrez pas Software Operation Panel pendant que vous numérisez.
- Lors de la numérisation avec PaperStream ClickScan, quittez Software Operation Panel.
- Si vous modifiez les paramètres du Software Operation Panel alors que la fenêtre du pilote de scanneur est affichée, les modifications risquent de ne pas être appliquées immédiatement. Le cas échéant, fermez la fenêtre du pilote du scanneur et ouvrez-la de nouveau.
- Si vous démarrez Software Operation Panel alors que PaperStream ClickScan est en cours d'exécution, PaperStream ClickScan est désactivé.

1 Vérifiez que le scanner est connecté à votre ordinateur.

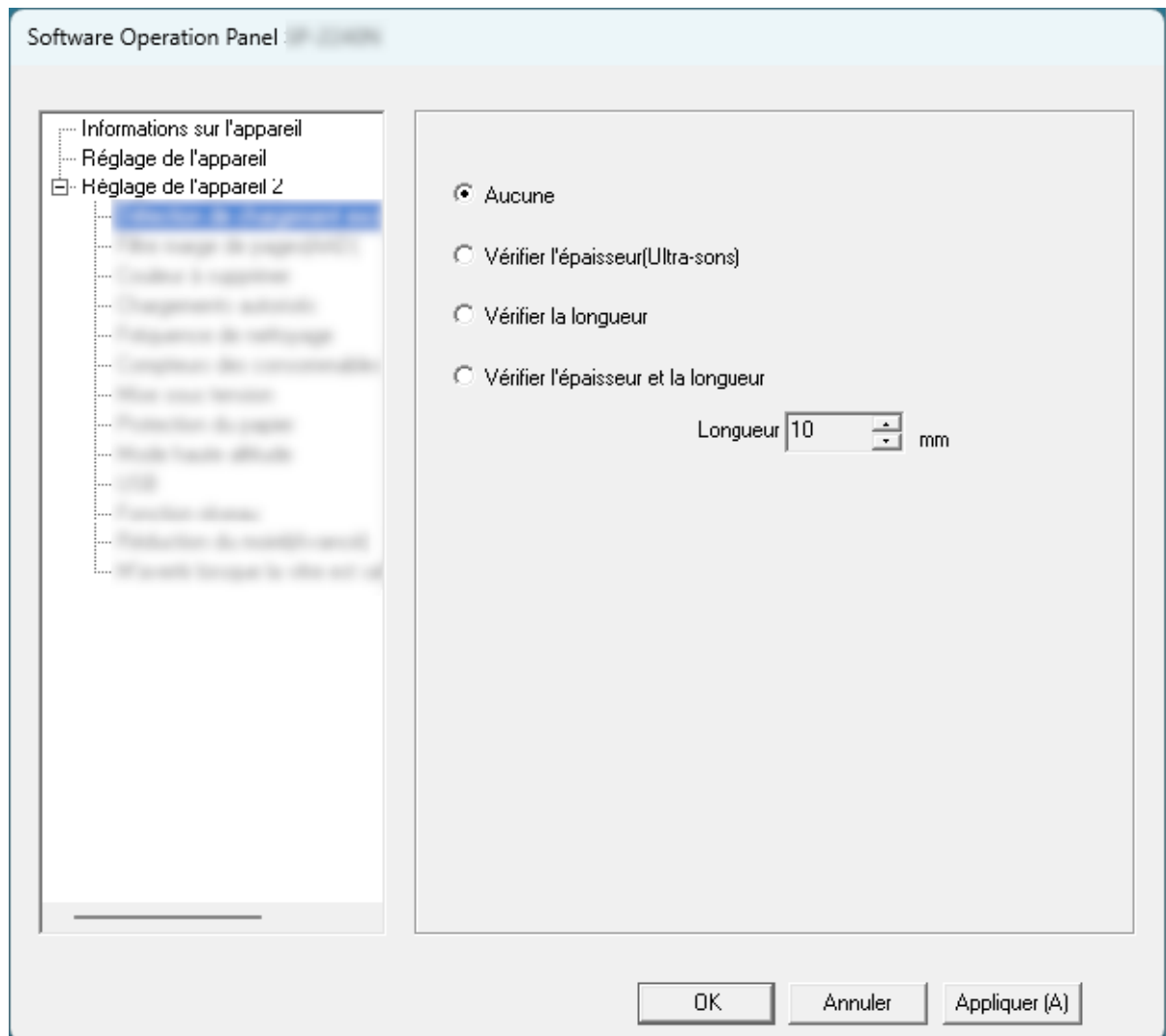
Connectez le scanneur à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

2 Démarrez Software Operation Panel.

- Pour Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [SP Series] → [Software Operation Panel].
- Pour Windows 11/Windows Server 2025
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [SP Series] → [Software Operation Panel].

Si la fenêtre de sélection du scanneur s'affiche, sélectionnez le scanneur pour lequel vous souhaitez lancer Software Operation Panel, puis cliquez sur le bouton [Sélectionner].

La fenêtre Software Operation Panel apparaît.

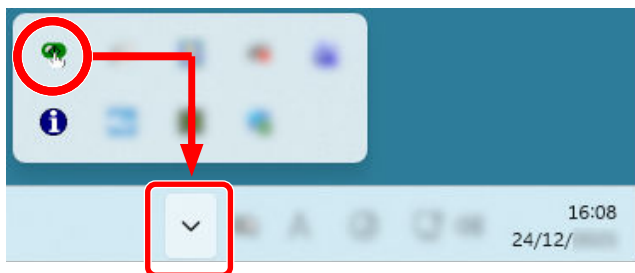


L'icône du Software Operation Panel s'affiche dans le menu qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur



dans la zone de notification de la barre des tâches.

Si vous souhaitez toujours afficher l'icône du Software Operation Panel, faites glisser l'icône et déplacez-la dans la zone de notification.



Configuration Software Operation Panel pour [Mode de visualisation uniquement]

En créant un mot de passe, le Software Operation Panel s'exécutera en [Mode de visualisation uniquement]. Ainsi, les utilisateurs ne pourront que consulter les paramètres du scanneur. Vous pouvez configurer les paramètres du scanneur si aucun mot de passe n'a été créé. Afin de prévenir des changements de paramètres accidentels, l'utilisation d'un mot de passe permettra de restreindre les opérations d'un utilisateur.

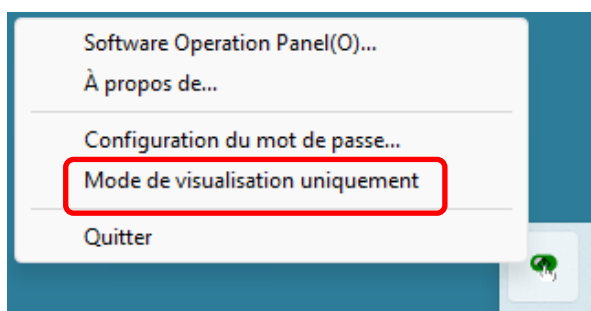
Configuration de [Mode de visualisation uniquement]

Configurer Software Operation Panel pour [Mode de visualisation uniquement].

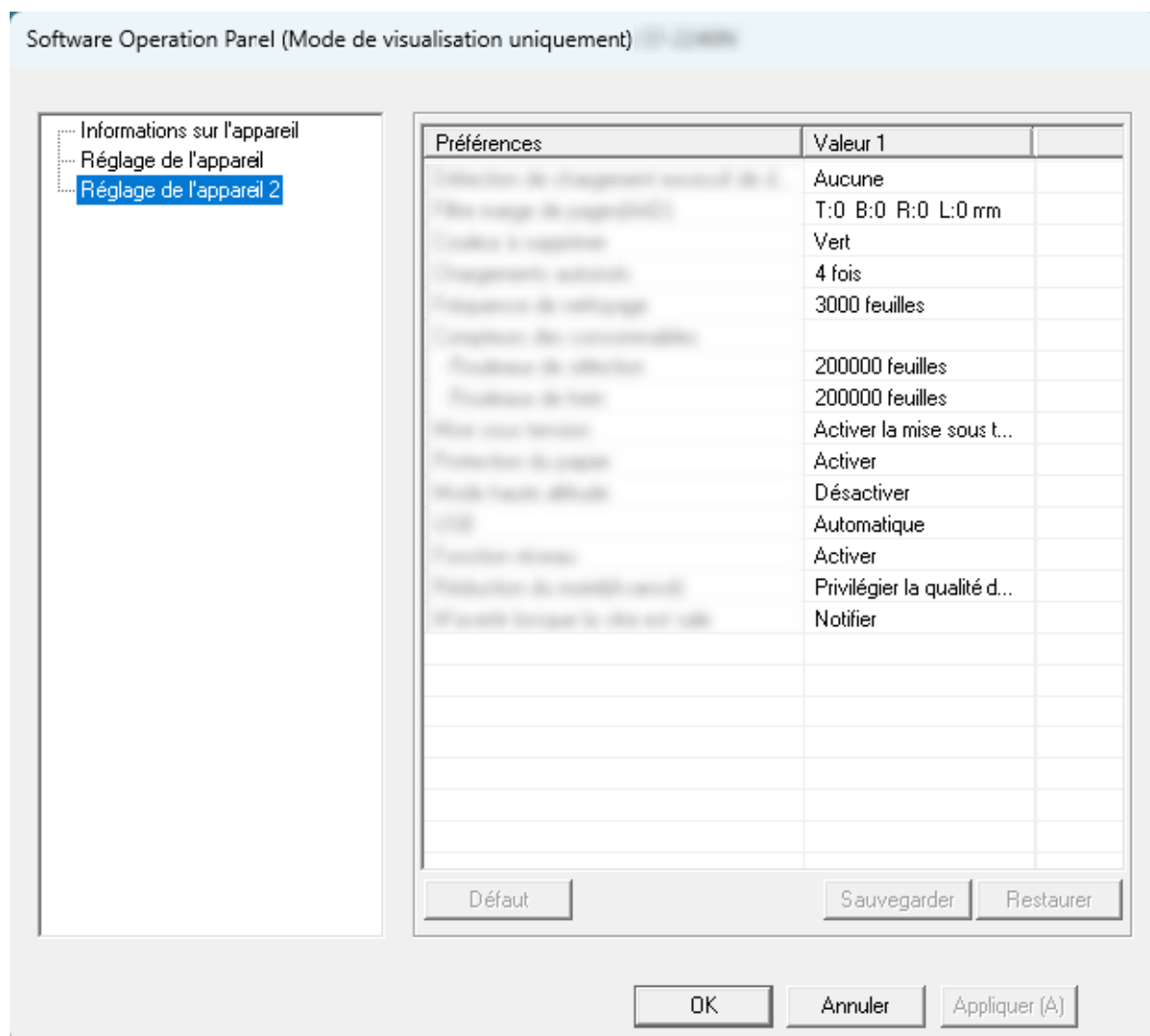
1 Créez un mot de passe.

→ [Créer un mot de passe \(page 162\)](#)

2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Mode de visualisation uniquement] dans le menu qui s'ouvre.

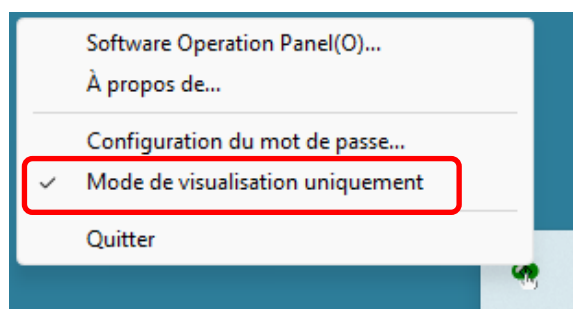


Software Operation Panel saisissez [Mode de visualisation uniquement].



CONSEIL

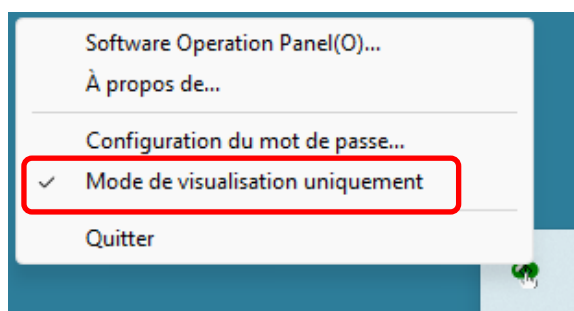
En [Mode de visualisation uniquement], si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification, la rubrique [Mode de visualisation uniquement] est précédée d'une coche et donc, activée.



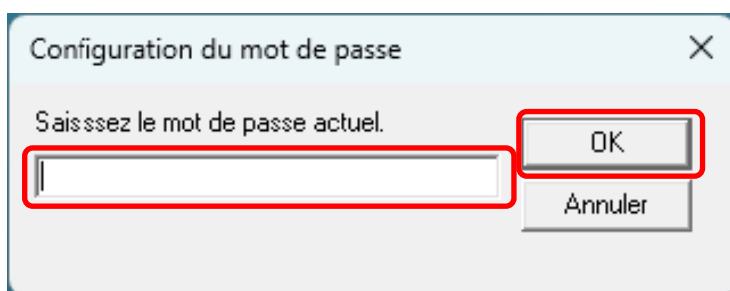
Quitter le [Mode de visualisation uniquement]

Quittez [Mode de visualisation uniquement] sur Software Operation Panel en suivant la procédure suivante.

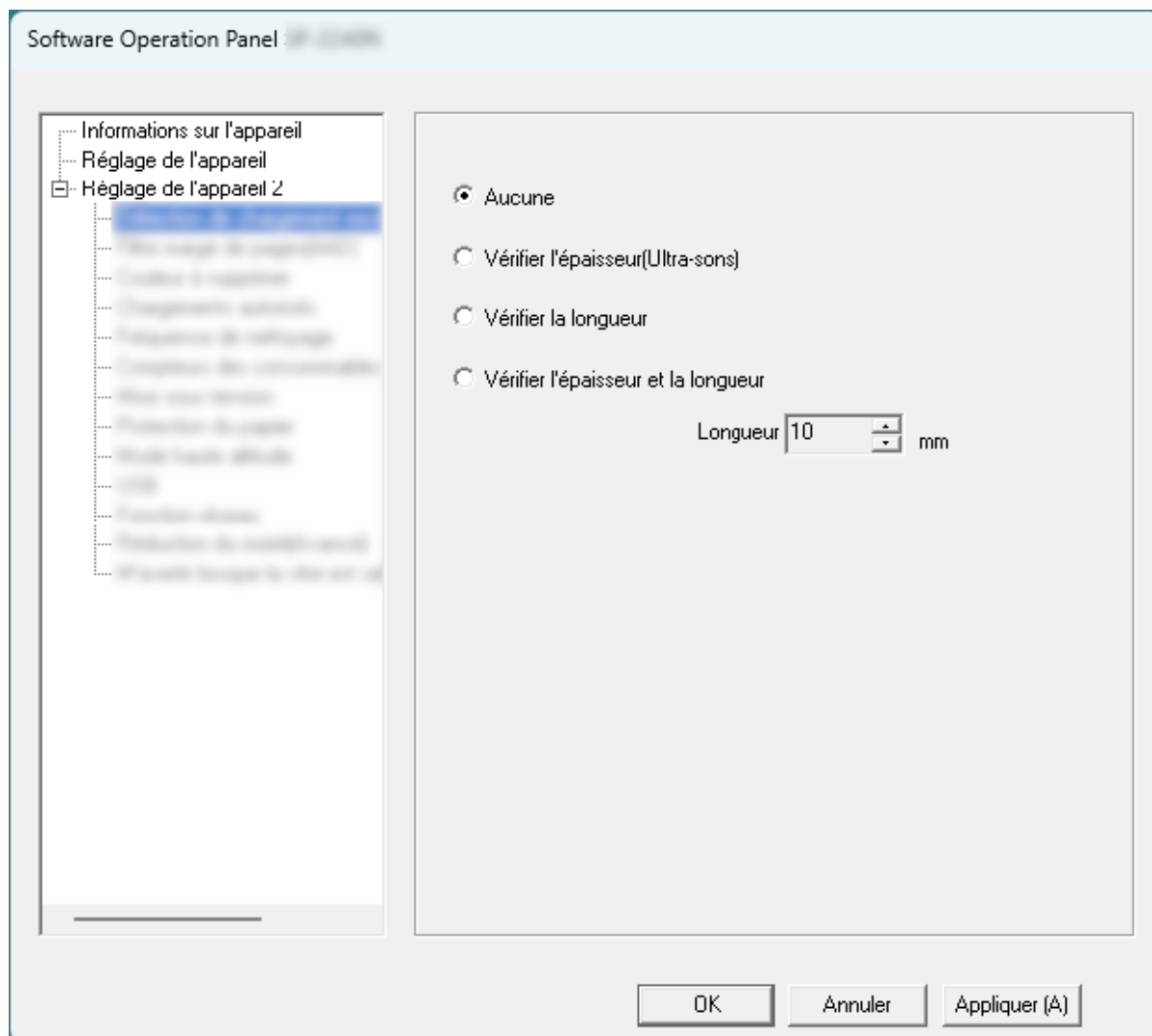
- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Mode de visualisation uniquement] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton [OK].

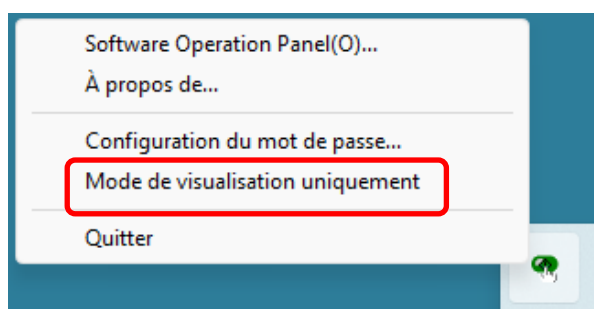


Software Operation Panel quitte le [Mode de visualisation uniquement] et les paramètres du scanner peuvent maintenant être modifiés.



CONSEIL

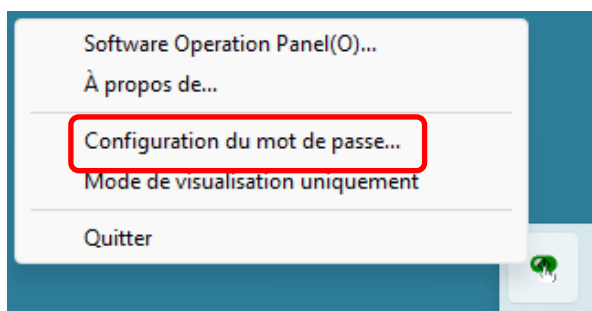
Lorsque Software Operation Panel quitte le [Mode de visualisation uniquement], supprimez la coche en regard de [Mode de visualisation uniquement] du menu affiché en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône de Software Operation Panel dans la zone de notification.



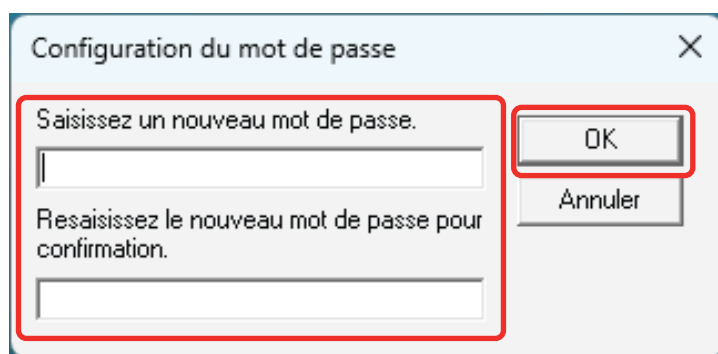
Créer un mot de passe

Créez un mot de passe dans Software Operation Panel.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez deux fois votre mot de passe puis cliquez sur le bouton [OK].



- Jusqu'à 32 caractères
- Caractères alphanumériques (a à z, A à Z, 0 à 9)

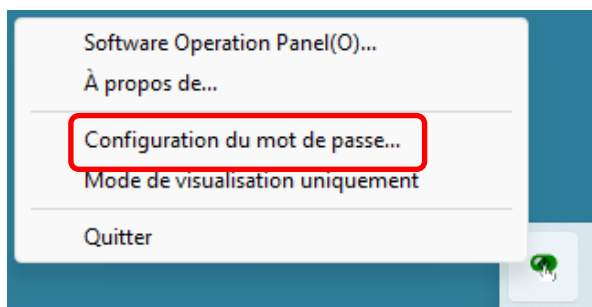
Une fenêtre contenant un message s'affiche.

- 3 Cliquez sur le bouton [OK].

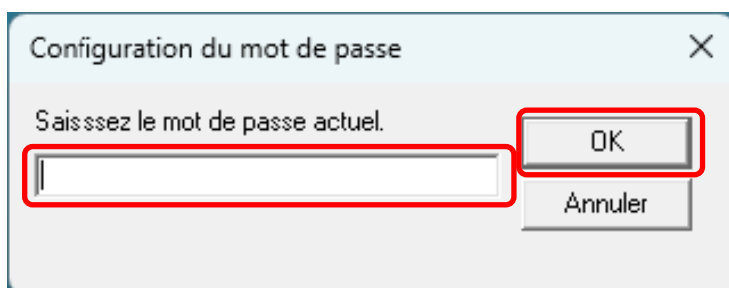
Le mot de passe est validé.

Changer de mot de passe

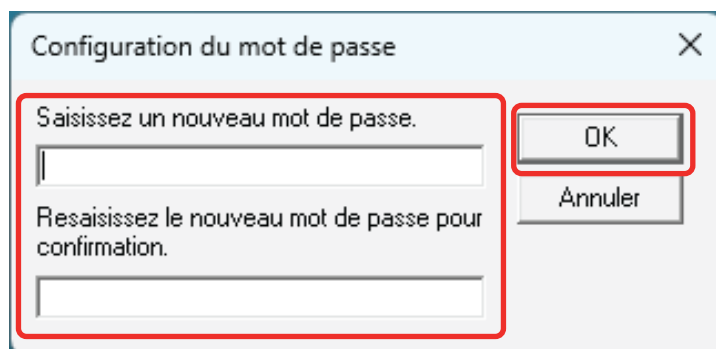
- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton [OK].



- 3 Saisissez deux fois le mot de passe changé puis cliquez sur le bouton [OK].



- Jusqu'à 32 caractères
- Caractères alphanumériques (a à z, A à Z, 0 à 9)

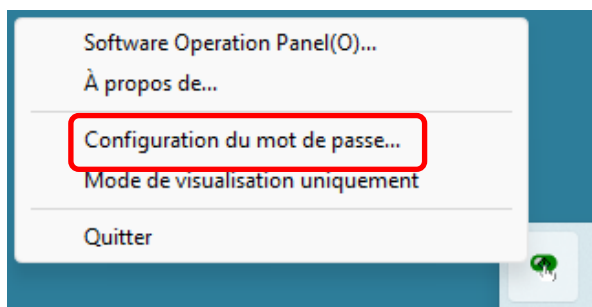
Une fenêtre contenant un message s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton [OK].

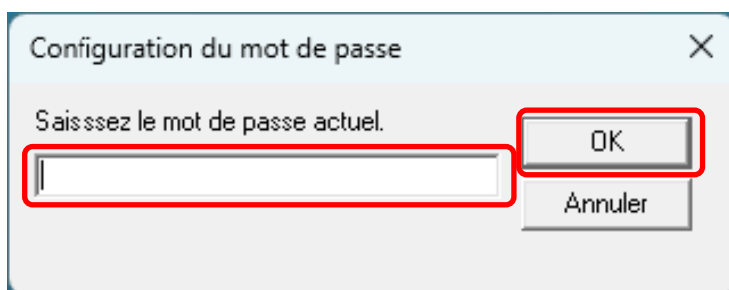
Le mot de passe est validé.

Annuler le mot de passe

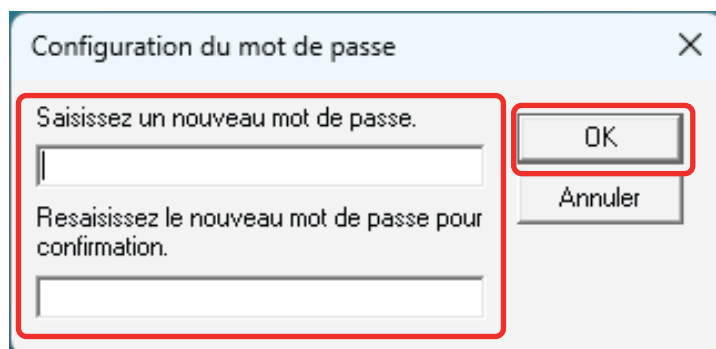
- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton [OK].



- 3 Laissez les deux champs vides puis cliquez sur le bouton [OK].



Une fenêtre contenant un message s'affiche.

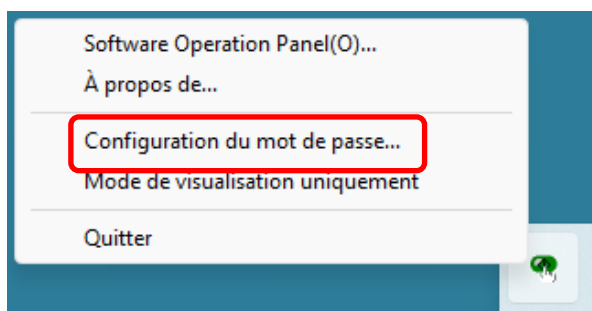
- 4 Cliquez sur le bouton [OK].

Le mot de passe est annulé.

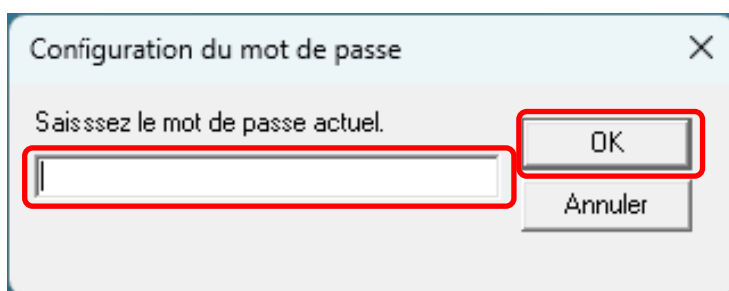
Réinitialiser le mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, réinitialisez-le.

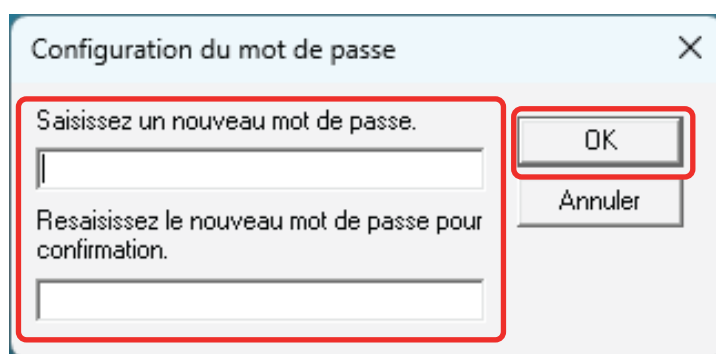
- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



- 2 Saisissez le mot de passe par défaut qui est "fi-scanner", puis cliquez sur le bouton [OK].



- 3 Saisissez deux fois le mot de passe changé puis cliquez sur le bouton [OK].



- Jusqu'à 32 caractères
- Caractères alphanumériques (a à z, A à Z, 0 à 9)

Une fenêtre contenant un message s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton [OK].

Le mot de passe est validé.

Options de configuration

Software Operation Panel permet de configurer les paramètres associés à la numérisation de documents ou à la gestion des consommables du scanneur.

Les listes suivantes sont utilisées pour la configuration.

- Réglage de l'appareil

Vous pouvez configurer les paramètres associés au décompte de feuilles numérisées et à la gestion de consommables. Vous pouvez également configurer les paramètres associés à la gestion de l'alimentation d'un scanneur et à l'ajustement de la position de début de numérisation.

- Réglage de l'appareil 2

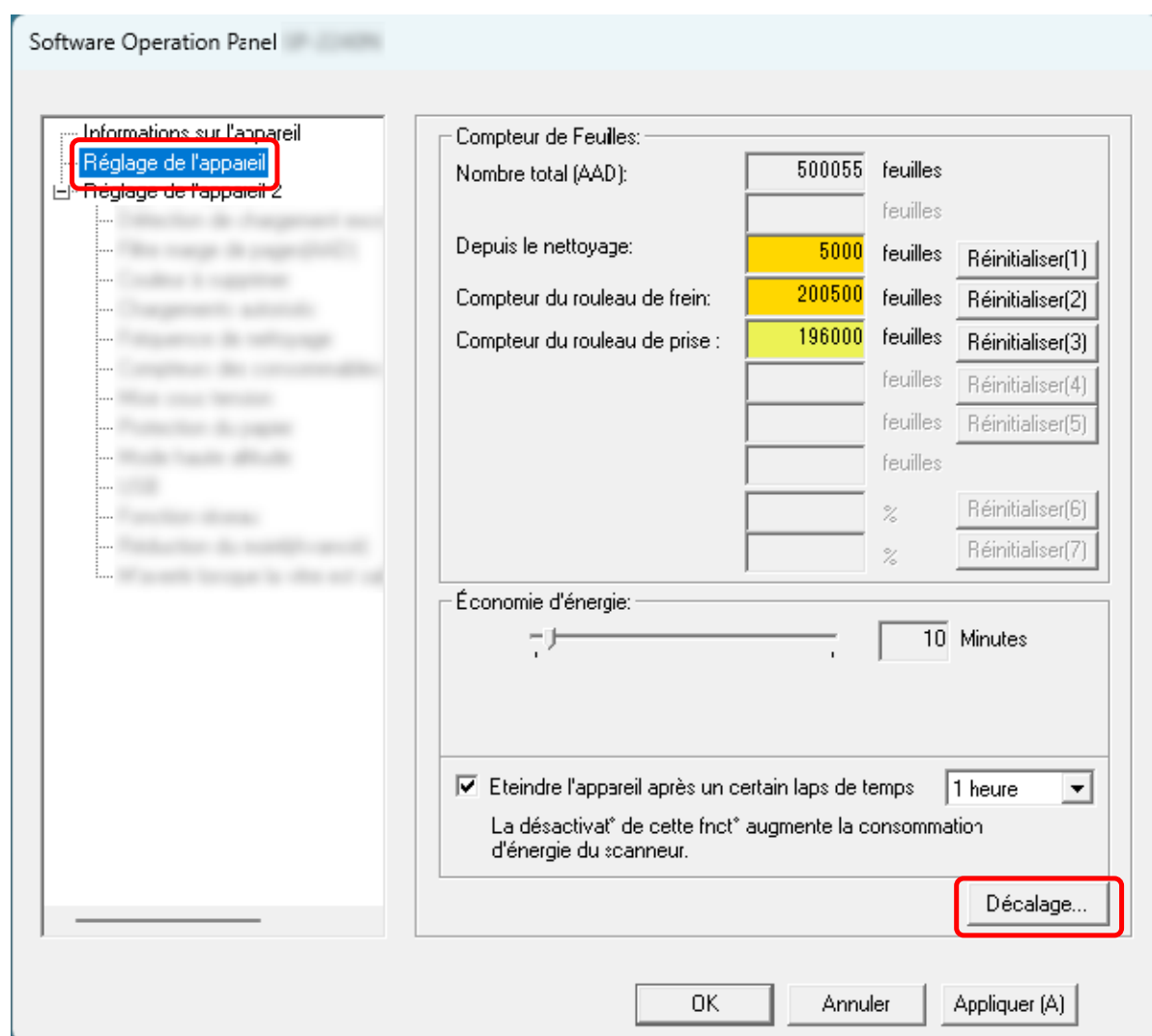
Vous pouvez configurer les paramètres associés à la numérisation de documents.

Réglage de l'appareil

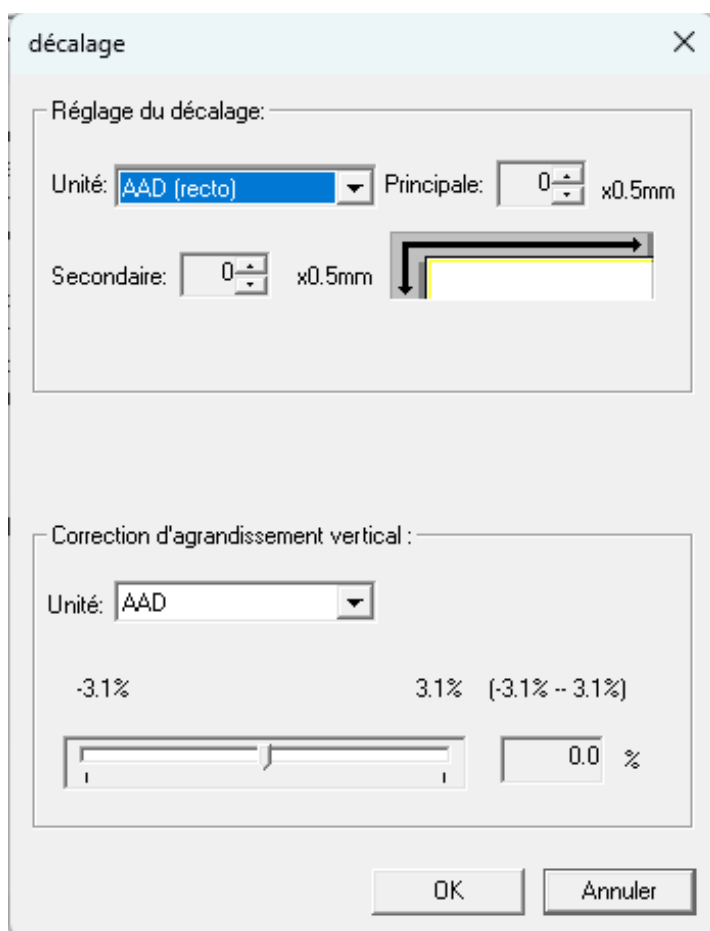
1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil], puis cliquez sur le bouton [Décalage].



La fenêtre [Décalage] apparaît.



Les options configurables dans ces fenêtres sont les suivantes :

Option de configuration	Description
Compteur de Feuilles (Vérification / annulation)	Vous pouvez vérifier l'état des consommables et prévoir leur remplacement et leur nettoyage. Après avoir remplacé ou nettoyé un consommable, n'oubliez pas d'effacer son compteur.
Économie d'énergie	Pour configurer le délai avant le passage du scanner sur le mode économie d'énergie.
Réglage du décalage	Pour sélectionner une position de départ pour la numérisation.
Correction d'agrandissement vertical	Pour sélectionner le niveau d'agrandissement par rapport au sens du chargement.

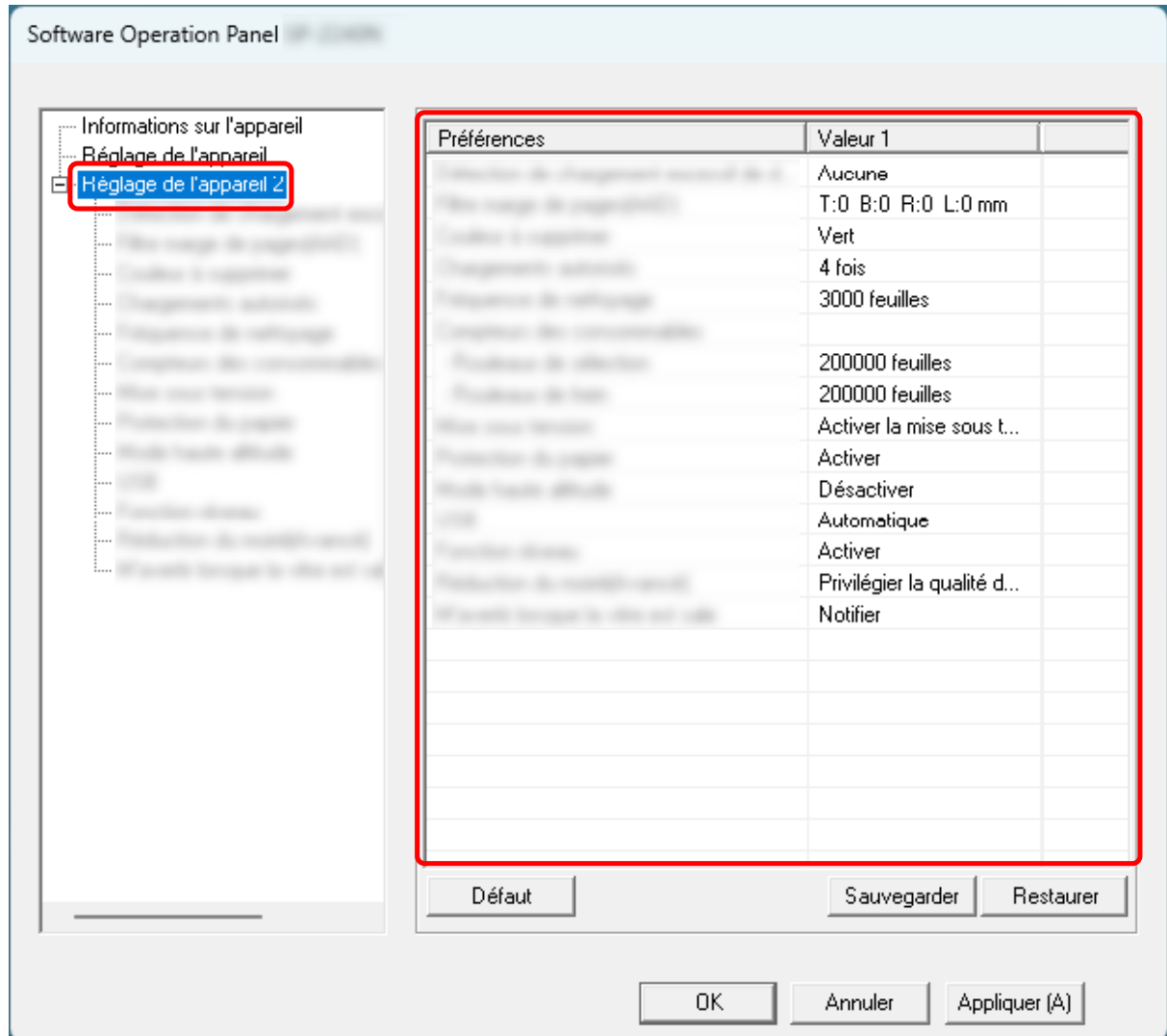
Réglage de l'appareil 2

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarriage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2].

Les paramètres configurés dans [Réglage de l'appareil 2] sont listés.



CONSEIL

- Les paramètres du Software Operation Panel peuvent être restaurés à la configuration d'usine.
Pour restaurer les défauts d'usine cliquez sur le bouton [Défaut]. Un message s'affiche, cliquez sur [OK].
Notez que les paramètres que vous avez configuré seront annulés.
- Les réglages de [Réglage de l'appareil 2] sur Software Operation Panel peuvent être sauvegardés.

Pour les paramètres du [Réglage de l'appareil 2], cliquez sur le bouton [Sauvegarder], puis spécifiez le nom du fichier et cliquez à nouveau le bouton [Sauvegarder] dans la fenêtre qui s'affiche.

- Vous pouvez utiliser un fichier de sauvegarde des paramètres de [Réglage de l'appareil 2] dans Software Operation Panel pour restaurer les paramètres sur d'autres scanners uniquement si le type de scanner est identique.
Pour restaurer les paramètres, cliquez sur le bouton [Restaurer], choisissez un nom de fichier, puis cliquez à nouveau [Ouvrir]. Un message s'affiche, cliquez sur [OK].
Veuillez noter que la restauration ne peut pas être effectuée pour un modèle de scanner différent.

Les options configurables sont les suivantes :

Option de configuration	Description
Détection de chargement excessif de documents	Configurez les paramètres pour détecter des documents chevauchés pendant le processus de numérisation.
Filtre marge de pages(AAD)	Configurez les paramètres pour remplir les traces noires et les ombres autour des bords de l'image numérisée.
Couleur à supprimer	Lors de la sortie d'images en noir & blanc et en niveaux de gris, vous pouvez exclure une couleur de la numérisation en sélectionnant le rouge, le vert, ou le bleu (trois couleurs primaires).
Chargements autorisés	Indiquez un nombre de chargements autorisés lorsqu'un document n'est pas chargé dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).
Fréquence de nettoyage	Pour sélectionner la fréquence de nettoyage de l'intérieur du scanner.
Compteurs des consommables	Pour sélectionner la fréquence de remplacement des pièces de rechange.
Mise sous tension	Configurez les paramètres de mise sous tension et hors tension du scanner.
Mode haute altitude	Activez ce mode pour utiliser le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus.
USB	Modifiez le paramètre USB si une erreur s'est produite sur un ordinateur pendant la communication.
M'avertir lorsque la vitre est sale	Configurez ce paramètre pour envoyer une notification concernant la saleté sur la surface vitrée.

Paramètres relatifs aux compteurs de pages

Consulter les compteurs

Vous pouvez vérifier l'état des consommables et prévoir leur remplacement et leur nettoyage.

La couleur de fond du compteur change lorsque le moment où il faut remplacer les consommables ou nettoyer le scanneur approche.

La couleur de chaque compteur change lorsque :

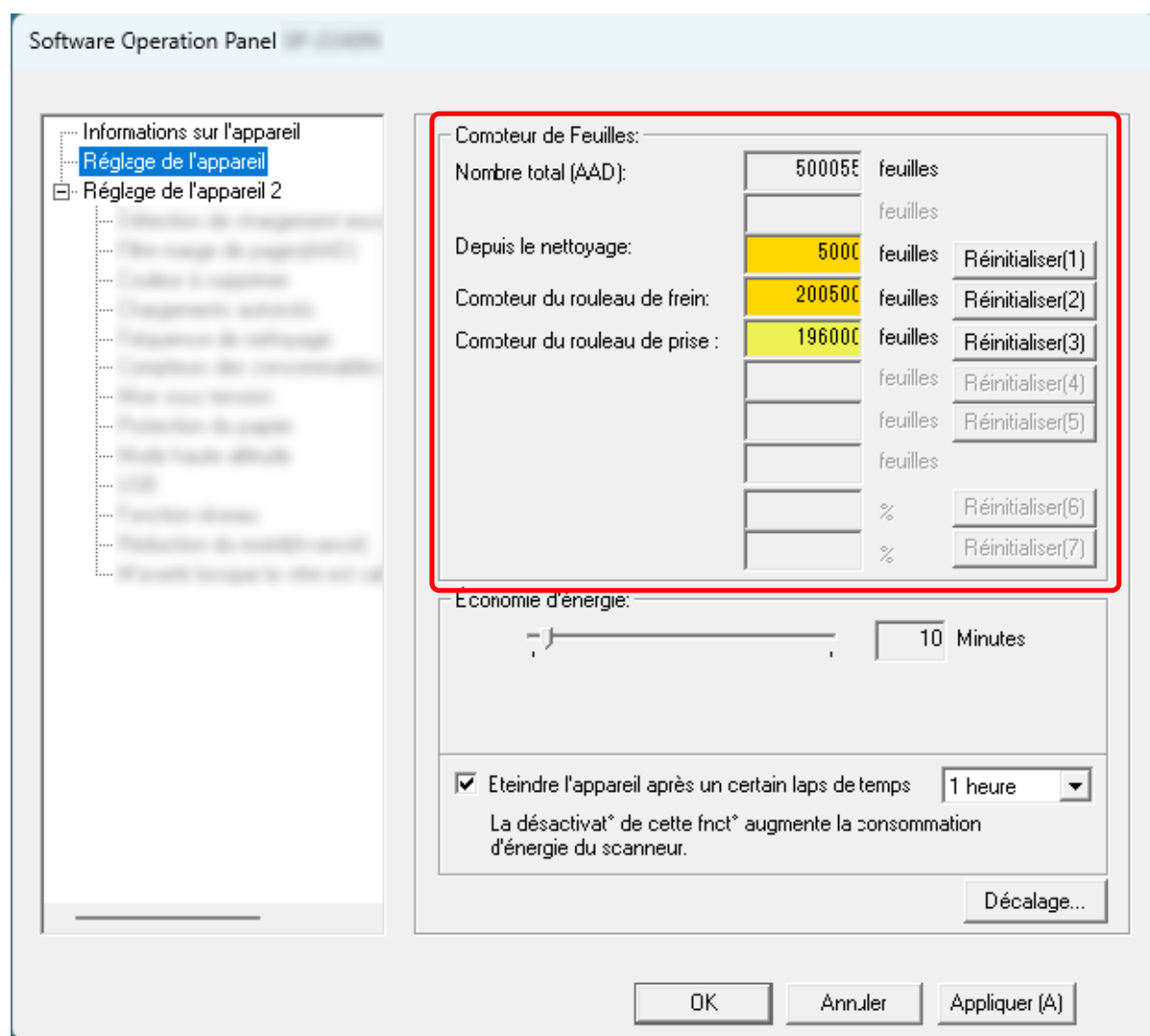
- Compteurs [Compteur du rouleau de frein]/[Compteur du rouleau de prise]
Le fond de ces compteurs devient jaune clair après que le remplacement des consommables atteint 95 % de la valeur configurée dans [Fréquence de remplacement des consommables - \[Compteurs des consommables\] \(page 178\)](#) depuis Software Operation Panel, puis devient jaune foncé lorsqu'il atteint 100 %.
- Compteur [Depuis le nettoyage]
Le fond de ce compteur devient jaune une fois que le nombre de feuilles depuis le nettoyage a atteint la valeur configurée dans [Fréquence de nettoyage du scanneur \[Fréquence de nettoyage\] \(page 177\)](#) depuis Software Operation Panel.

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil].

3 Vérifiez chaque compteur.



Nombre total (AAD)

Nombre total de feuilles numérisées avec l'AAD (par incréments de 1 feuille)

Depuis le nettoyage

Nombre total de feuilles numérisées avec depuis le dernier nettoyage (par incréments de 1 feuille)

Compteur du rouleau de frein

Nombre approximatif de feuilles numérisées depuis le dernier remplacement du rouleau de frein (en unités de 500)

Compteur du rouleau de prise

Nombre approximatif de feuilles numérisées depuis le dernier remplacement des rouleaux de sélection (en unités de 500)

La configuration d'usine par défaut pour chaque compteur est "0".

IMPORTANT

Si vous avez éteint le scanneur en débranchant le câble d'alimentation, le nombre de feuilles numérisées pourrait ne pas être décompté dans [Nombre total].

Effacer les compteurs de pages

Après avoir remplacé ou nettoyé un consommable, n'oubliez pas d'effacer son compteur.

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil].

3 Cliquez sur le bouton [Réinitialiser] pour le consommable que vous avez remplacé et cliquez sur le bouton [Réinitialiser] pour [Depuis le nettoyage] lorsque le nettoyage est effectué.

Le compteur est remis à 0.

4 Cliquez sur le bouton [OK].

Une fenêtre contenant un message s'affiche.

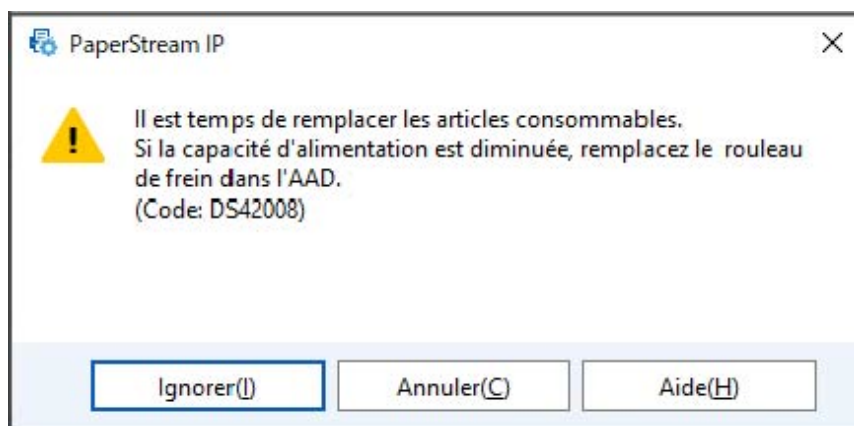
5 Cliquez sur le bouton [OK].

Les paramètres configurés sont validés.

Messages pour nettoyer ou remplacer les consommables

Le message suivant peut s'afficher sur l'ordinateur lorsque vous utilisez le scanner.

Exemple : Message pour remplacer les consommables



Exemple : Message pour nettoyer



Suivez les instructions contenues dans le message affiché.

- Si un message de remplacement des consommables s'affiche
Lisez le message et remplacez le consommable concerné.
Si vous cliquez sur le bouton [Ignorer], le message disparaît et vous pouvez poursuivre la numérisation. Il est toutefois recommandé de remplacer le consommable dès que possible.
Pour arrêter la numérisation et remplacer le consommable immédiatement, cliquez sur le bouton [Annuler].
Pour en savoir plus sur le remplacement des consommables, reportez-vous aux sections suivantes :
 - [Remplacer le rouleau de frein \(page 108\)](#)
 - [Remplacer le rouleau de prise \(page 111\)](#)
- Si un message de nettoyage s'affiche
Lisez le message et effectuez le nettoyage en conséquence.
Pour en savoir plus sur l'entretien, consultez [Entretien \(page 93\)](#).

- ➔ [Entretien \(page 93\)](#)
- ➔ [Remplacer les consommables \(page 106\)](#)

Fréquence de nettoyage du scanner [Fréquence de nettoyage]

Pour sélectionner la fréquence de nettoyage de l'intérieur du scanner.

La couleur de fond du compteur [Depuis le nettoyage] dans [Réglage de l'appareil] devient jaune lorsqu'il atteint la valeur spécifiée pour cette option.

Un message vous demandant de nettoyer peut être affiché. Vous trouverez sa description dans [Messages pour nettoyer ou remplacer les consommables \(page 175\)](#).

1 Démarrez Software Operation Panel.

➔ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Fréquence de nettoyage].

3 Sélectionnez une valeur pour la fréquence de nettoyage.

Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 000 et 255 000 feuilles (par incrémentation de 1 000).

Configuration d'usine par défaut : 3

4 Choisissez d'afficher ou non le message vous demandant de nettoyer.

Par défaut, l'option [Afficher instructions pour le nettoyage] est désactivée.

Fréquence de remplacement des consommables - [Compteurs des consommables]

Pour sélectionner la fréquence de remplacement des pièces de rechange.

La couleur de fond du compteur [Rouleaux de frein] ou [Rouleaux de sélection] dans [Réglage de l'appareil] devient jaune clair lorsque le nombre de pages (suivant son dernier remplacement) atteint 95 % de la valeur sélectionnée pour ce paramètre et devient jaune lorsqu'il atteint 100 %.

Vous pouvez également afficher le message de remplacement des consommables, décrit dans [Messages pour nettoyer ou remplacer les consommables \(page 175\)](#).

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Compteurs des consommables].

3 Sélectionnez une valeur pour le cycle de remplacement de chaque rouleau.

Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 10 000 et 2 550 000 feuilles (par incrémentation de 10 000).

Configuration d'usine par défaut : 20

Paramètres relatifs à la numérisation

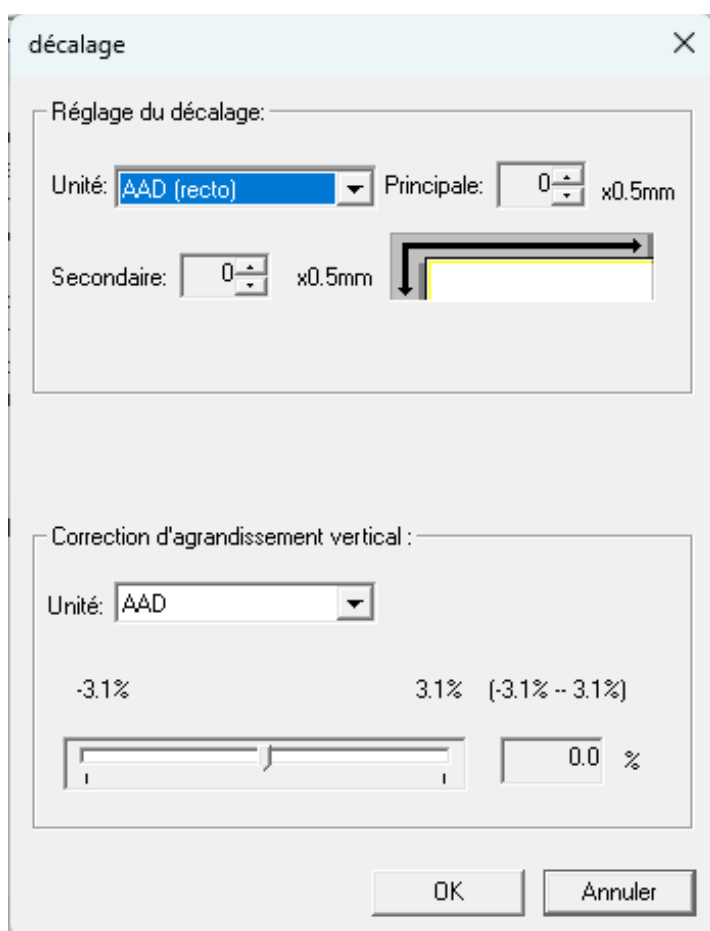
Réglage de la position de départ de la numérisation [Réglage du décalage/Correction d'agrandissement vertical]

Si la position de l'image numérisée est incorrecte ou l'image semble réduite ou allongée (verticalement), vous pouvez ajuster le décalage et l'agrandissement vertical.

IMPORTANT

Normalement, aucun réglage n'est nécessaire car la configuration par défaut utilise déjà des valeurs ajustées.

- 1 Démarrez Software Operation Panel.
→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)
- 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil], puis cliquez sur le bouton [Décalage].
- 3 Effectuez les réglages nécessaires.



Réglage du décalage

Unité

Sélectionnez [AAD (recto)] ou [AAD (verso)] en tant que cible de l'ajustement.

Principale

Cette option permet de régler le décalage horizontal (largeur).

Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre -2 et 2 mm (par incrémentation de 0,5).

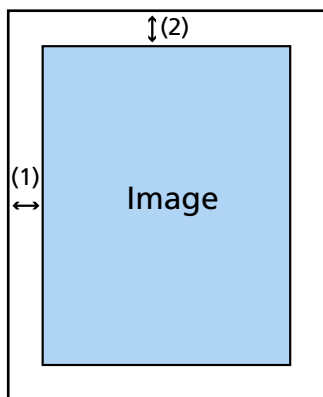
Configuration d'usine par défaut : 0

Secondaire

Réglez le décalage vertical (longueur) en haut de page.

Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre -2 et 2 mm (par incrémentation de 0,5).

Configuration d'usine par défaut : 0



(1) : Horizontal= -2 à 2 mm

(2) : Vertical= -2 à 2 mm

(par incrémentation de 0,5 mm)

Correction d'agrandissement vertical

Unité

L'unité pour la correction d'agrandissement vertical est définie sur [AAD].

Correction d'agrandissement vertical

Cette option permet de régler l'agrandissement vertical (longueur).

Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre -3,1 et 3,1 % (par incrémentation de 0,1).

Configuration d'usine par défaut : 0.0

Suppression des ombres ou des stries reproduites sur les bords des images [Filtre marge de pages(AAD)]

Configurez les paramètres pour remplir les traces noires et les ombres autour des bords de l'image numérisée.

Selon la condition du document que vous numérisez, les zones sombres d'un document peuvent être reproduites sur le bord de la page numérisée et apparaître comme des stries noires.

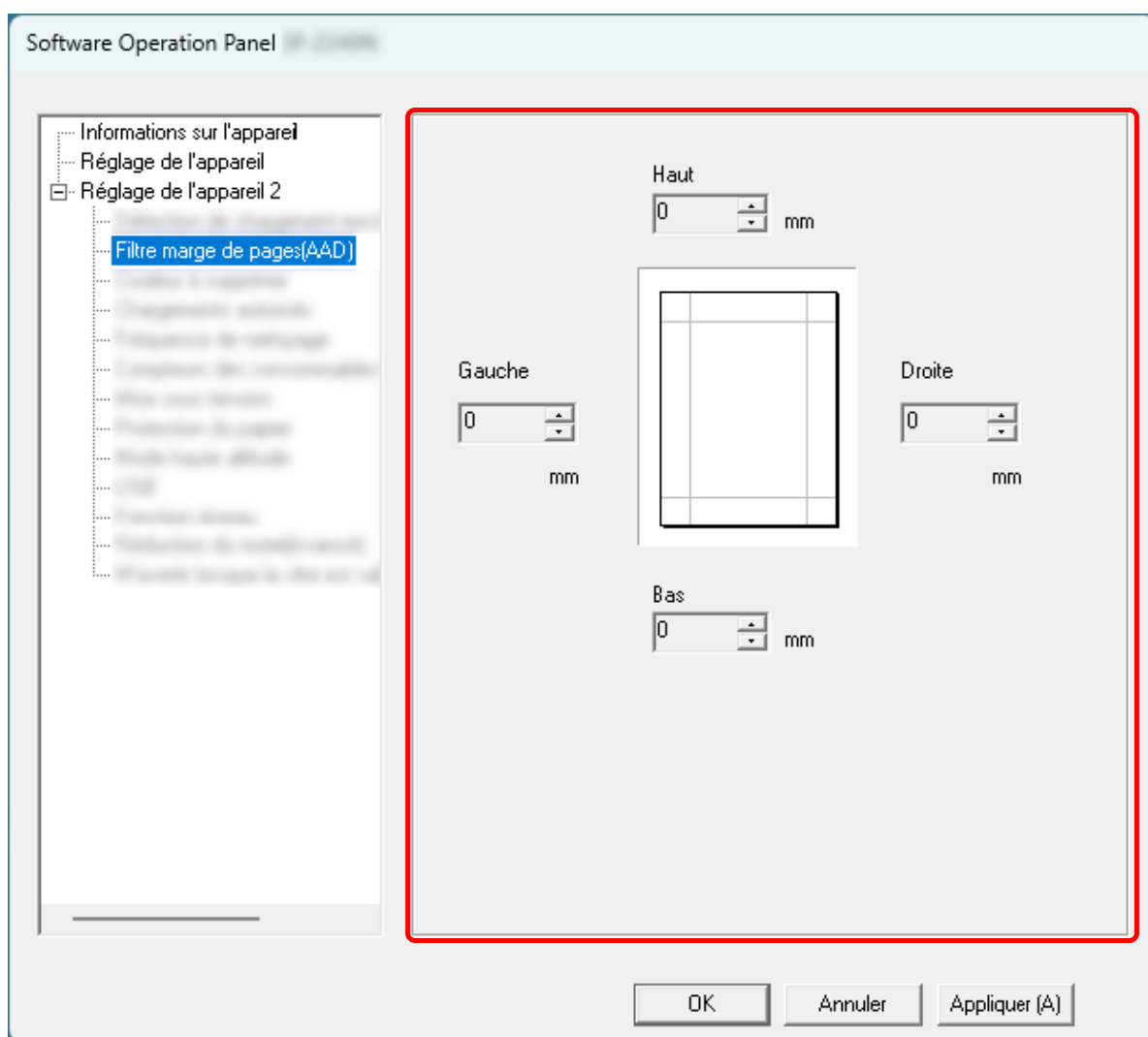
Dans ce cas, éliminez les stries noires en remplissant les bords de la page numérisée.

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

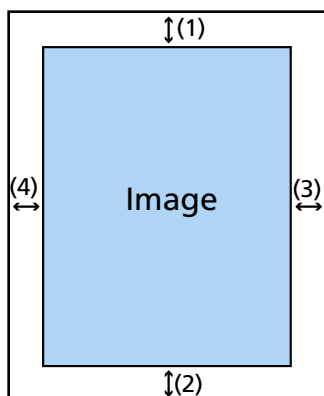
2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Filtre marge de pages(AAD)].

3 Définissez la largeur des marges à remplir (Haut/Bas/Droite/Gauche).



Configuration d'usine par défaut : 0

Remplissez la zone indiquée de blanc.



- (1) : Haut = 0 et 15 mm
 - (2) : Bas = -7 et 7 mm
 - (3) : Droite = 0 et 15 mm
 - (4) : Gauche = 0 et 15 mm
- (par incrémentation de 1 mm)

IMPORTANT

Si vous spécifiez des marges trop grandes, certains caractères près du bord pourraient ne pas être reproduits.

CONSEIL

- Suivant la valeur spécifiée pour la marge du bas du [Filtre marge de pages(AAD)], la fonction Filtre marge de pages fonctionne de la manière suivante :
 - entre 1 et 7 mm
Permet de remplir la zone spécifiée avec la couleur de fond du bord inférieur de la page vers l'intérieur.
 - entre -1 et -7 mm
Permet de sortir la page sans remplir la zone spécifiée avec la couleur de fond du bord inférieur de la page vers l'extérieur. (L'image sera reproduite avec en plus la zone spécifiée si le mode [Détection de fin de page] est configuré dans le pilote du scanneur.)
- Cette fonction peut également être définie dans les paramètres de numérisation suivants. La filtre marge de pages s'applique aux images dont les bords ont déjà été remplis conformément aux paramètres définis dans Software Operation Panel.
 - Pilote
Vous pouvez remplir les bords en blanc ou en noir.
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanneur.

Configurer les paramètres du scanner pour qu'il supprime certaines couleurs lors de la numérisation [Couleur à supprimer]

Lors de la sortie d'images en noir & blanc et en niveaux de gris, vous pouvez exclure une couleur de la numérisation en sélectionnant le rouge, le vert, ou le bleu (trois couleurs primaires).

Par exemple, vous pouvez supprimer le fond vert de votre document pour ne générer que le texte rédigé en noir.

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Couleur à supprimer].

3 Sélectionnez la couleur que vous souhaitez supprimer.

Rouge, Vert, Bleu :

La couleur sélectionnée est supprimée.

Configuration d'usine par défaut : Vert

Aucun

Aucune couleur supprimée.

IMPORTANT

Si la couleur de la pièce à exclure est trop foncée, il se peut que la couleur ne soit pas exclue.

CONSEIL

Une couleur autre que le rouge, le vert ou le bleu peut également être spécifiée dans les paramètres de numérisation suivants. Ces paramètres remplacent les paramètres de Software Operation Panel.

- Pilote

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

Spécifier le nombre de chargements autorisés [Chargements autorisés]

Indiquez un nombre de chargements autorisés lorsqu'un document n'est pas chargé dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarriage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Chargements autorisés].

3 Sélectionnez le nombre de rechargements autorisés.

Vous pouvez choisir entre 1 et 12 fois.

Configuration d'usine par défaut : 4 fois

Numériser en haute altitude [Mode haute altitude]

Activez ce mode pour utiliser le scanner à une altitude de 2 000 m ou plus.

Une pression atmosphérique basse en haute altitude risque de réduire la précision de la détection de documents chevauchés via le capteur à ultrasons.

Régler [Activer] pour le Mode haute altitude augmente la précision de détection des documents qui se chevauchent.

1 Démarrez Software Operation Panel.

➔ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Mode haute altitude].

3 Sélectionnez [Activer].

Configuration d'usine par défaut : Désactiver

Paramètres liés à la détection des documents qui se chevauchent. (Détection de chargement excessif de documents)

Spécification d'une méthode pour détecter les documents chevauchés [Détection de chargement excessif de documents]

Détection de chargement excessif de documents est une erreur qui survient en cas de chevauchement de deux feuilles ou plus chargées à la fois.

Configurez les paramètres pour détecter des documents chevauchés pendant le processus de numérisation.

Les documents chevauchés sont détectés par le capteur à ultrasons ou selon de la différence de longueur des documents.

Lors de la détection de documents qui se chevauchent, un message d'erreur apparaît et le processus de numérisation s'arrête. Si des documents sont chevauchés de 30 mm depuis le bord supérieur, ils ne sont pas détectés comme chevauchés.

IMPORTANT

Lorsque le mode de chargement du scanneur est configuré sur [Manuelle - Simple], le chevauchement des documents ne sera pas détecté.

Le mode manuel simple est le mode de numérisation d'un document plié en deux ou d'un document à plusieurs couches tel qu'une enveloppe. Par conséquent, même si le paramètre de détection des documents qui se chevauchent est activé, ces documents ne sont pas détectés comme documents se chevauchant.

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Détection de chargement excessif de documents].

3 Sélectionnez une méthode de détection.

Aucune

Ne détecte pas les documents chevauchés.

Vérifier l'épaisseur(Ultra-sons)

Détecte les documents chevauchés avec le capteur à ultrasons.
Il s'agit de la configuration d'usine par défaut.

Vérifier la longueur

Détecte les documents chevauchés selon la différence de longueur.
Sélectionnez cela pour numériser de documents de même longueur.

IMPORTANT

Notez qu'il n'est pas possible de détecter des documents chevauchés précisément lorsque vous numérisez une pile de documents de longueurs différentes.

Vérifier l'épaisseur et la longueur

Pour une détection de documents qui se chevauchent combinant [Vérifier l'épaisseur(Ultra-sons)] et [Vérifier la longueur].

IMPORTANT

Notez qu'il n'est pas possible de détecter des documents chevauchés précisément lorsque vous numérisez une pile de documents de longueurs différentes.

Longueur

Spécifiez cette option lorsque vous sélectionnez [Vérifier la longueur] ou [Vérifier l'épaisseur et la longueur].

Indiquez la différence de longueur des documents à détecter en tant que documents chevauchés.

Des documents d'épaisseur sont détectés lorsque la différence de longueur des documents est supérieure à la valeur spécifiée.

Les longueurs inférieures à la valeur spécifiée sont considérées comme une erreur légère et non détectées comme des documents chevauchés.

Configuration d'usine par défaut : 10

IMPORTANT

- Pour numériser des documents de longueurs diverses, sélectionnez [Vérifier l'épaisseur(Ultra-sons)].
- Lorsqu'une pièce jointe (une étiquette, un reçu ou une photographie) est collée au document, la pièce jointe du document doit être détectée comme un chevauchement de documents si vous sélectionnez [Vérifier l'épaisseur(Ultra-sons)]. Le cas échéant, sélectionnez [Vérifier la longueur].

CONSEIL

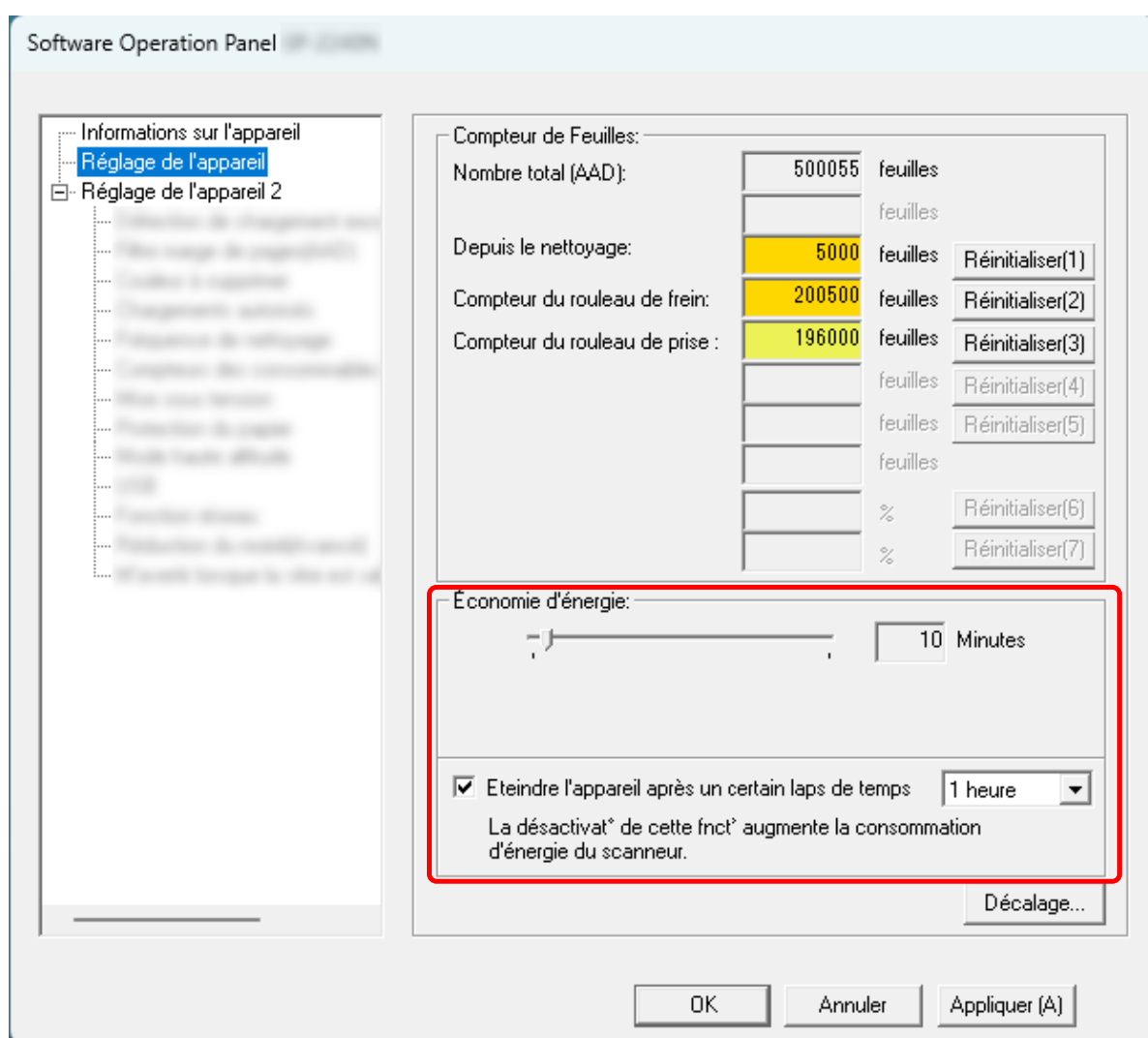
Vous pouvez également configurer cette option depuis le pilote du scanneur. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

Paramètres relatifs au délai d'attente

Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - [Économie d'énergie]

Pour configurer le délai avant le passage du scanner sur le mode économie d'énergie.

- 1 Démarrez Software Operation Panel.
→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)
- 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil].
- 3 Configurez le délai avant le passage du scanner en mode économie d'énergie.



Économie d'énergie

Utilisez le curseur pour spécifier le délai avant le passage du scanner en mode d'économie d'énergie dans une plage comprise entre 5 et 115 minutes (par incréments de 5).

Configuration d'usine par défaut : 10

Case à cocher [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps]

Cochez cette case lorsque vous éteignez le scanneur automatiquement.

Lorsque vous cochez cette case, le scanneur passe automatiquement en mode d'économie d'énergie si vous le laissez allumé sans l'utiliser pendant un certain temps.

D'après la configuration d'usine par défaut, cette case est cochée.

Sélectionnez dans la liste déroulante une heure à laquelle le scanner s'éteindra automatiquement.

Configuration d'usine par défaut : 20 minutes

CONSEIL

Lorsque la case [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps] est décochée, la consommation d'énergie du scanner augmente.

Paramètres associés à la connexion entre le scanneur et l'ordinateur

Spécification de l'opération USB [USB]

Modifiez le paramètre USB si une erreur s'est produite sur un ordinateur pendant la communication. Si vous modifiez ce paramètre, le scanneur redémarre.

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarriage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [USB].

3 Indiquez le fonctionnement de la fonction USB.

Automatique

Ce paramètre dépend de l'environnement de connexion. Il s'agit de la configuration d'usine par défaut.

USB 2.0

Fonctionne avec USB 2.0.

Paramètres liés à la mise sous/hors tension et à la consommation d'énergie du scanner

Méthode pour allumer et éteindre le scanner [Mise sous tension]

Configurez les paramètres de mise sous tension et hors tension du scanner.

- 1 Démarrez Software Operation Panel.
→ [Démarriage Software Operation Panel \(page 155\)](#)
- 2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Mise sous tension].
- 3 Définissez si vous souhaitez associer d'autres actions à la mise en marche et à l'arrêt du scanner.

Activer l'alimentation par USB

Définissez si le scanner peut être allumé ou éteint à l'aide des actions suivantes, en plus d'appuyer sur la touche power du scanner.

- Mise sous tension ou hors tension de l'ordinateur
- Connexion ou déconnexion du câble USB

IMPORTANT

Certains ordinateurs et concentrateurs USB continuent d'alimenter le bus USB, même lorsque l'ordinateur est éteint.

Le cas échéant, le mode [Activer l'alimentation par USB] risque de ne pas fonctionner correctement.

Paramètres relatifs à l'entretien du scanner

Réglage pour la réception de notifications concernant les salissures sur la surface vitrée [M'avertir lorsque la vitre est sale]

Configurez ce paramètre pour envoyer une notification concernant la saleté sur la surface vitrée.

Des stries peuvent être reproduites sur les images si la surface vitrée est maculée.

Lorsque vous configurez ce paramètre pour envoyer une notification concernant la saleté sur la vitrée, un message s'affiche aux moments suivants s'il est possible que des stries verticales apparaissent sur l'image.

- Lorsque l'AAD est ouvert ou fermé
- Lorsque la numérisation est terminée
- Lors du chargement des documents dans le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur)
- Lorsque le scanner se réveille du mode d'économie d'énergie

L'Error Recovery Guide après erreur sur l'ordinateur connecté au scanner sera informé du message.

Pour éviter l'apparition de stries verticales sur les images, vérifiez le message et nettoyez la surface vitrée.

Pour en savoir plus sur l'entretien, consultez [Entretien \(page 93\)](#).

1 Démarrez Software Operation Panel.

→ [Démarrage Software Operation Panel \(page 155\)](#)

2 Dans la liste, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2]→[M'avertir lorsque la vitre est sale].

3 Indiquez si vous souhaitez ou non recevoir des notifications concernant les salissures sur la vitre.

Si vous sélectionnez [Notifier], vous recevrez des notifications concernant la surface vitrée.

Configuration d'usine par défaut : Notifier

CONSEIL

La fonction permettant de recevoir des notifications concernant les salissures sur le verre ne vous informe pas nécessairement de toutes les salissures. Si des stries verticales apparaissent sur l'image, prenez des mesures conformément à [Des stries verticales apparaissent sur les images \(page 138\)](#).

Annexe

Fiche technique

Option		Spécification
Type de scanneur		AAD (Chargeur automatique de document) Alimentation manuelle (simple) disponible
Capteur d'image		Monochrome CIS x 2 (recto x 1, verso x 1)
Source lumineuse		Témoin DEL RVB qui bascule entre 3 couleurs (recto, verso)
Zone de balayage (largeur x longueur)	Format minimal	50,8 x 50,8 mm/2 x 2 po.
	Format maximum (*1)	A4 (210 x 297 mm)
Grammage du papier (épaisseur)		Entre 27 et 413 g/m ² (7,2 et 110 lb) Pour les documents A8, entre 128 et 209 g/m ² (34 et 56 lb) 1,4 mm au maximum pour les cartes plastifiées (cartes en relief autorisées (conformes à la norme ISO7810 ID-1)) (*2)
Vitesse de numérisation (A4, Portrait, 300 ppp) (*3)	Binaire (noir et blanc)	- Pour SP-2240 Simplex : 40 feuilles/min, Recto verso : 80 pages/min - Pour SP-2230 Simplex : 30 feuilles/min, Recto verso : 60 pages/min
	Niveaux de gris	
	Couleur	
Capacité de chargement (*4)		80 feuilles Grammage du papier : 80 g/m ² (20 lb) Épaisseur totale : 8 mm (0,3 po.) au maximum
Résolution optique		600 ppp
Résolution de sortie	Binaire (noir et blanc)	entre 50 et 600 ppp (configurable par incréments de 1 ppp) Il est possible de sélectionner 1 200 ppp via le pilote de scanneur
	Niveaux de gris	
	Couleur	
Valeurs multiples		Couleur : 24 bits Niveaux de gris : 8 bits Binaire (noir & blanc) 1 bits
Niveaux de gris		65 536 niveaux de gradation (16 bits)
Interface		USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1(*5)

Option	Spécification
	Type C

***1** :Pour en savoir plus sur la taille maximum, reportez-vous à la section [Format du papier \(page 57\)](#).

***2** :Pour en savoir plus sur les cartes en plastique, reportez-vous à la section [Remarques concernant les cartes plastifiées \(page 61\)](#).

***3** :vitesse maximale autorisée par le matériel. La durée du traitement par le logiciel est ajoutée à la durée de la numérisation.

L'environnement de mesure de la vitesse de numérisation est le suivant :

Système d'exploitation	Windows 11
Processeur	Intel® Core™ i3-13100, jusqu'à 4.5 GHz
Mémoire	8 Go
Stockage	SSD

***4** :la capacité maximale varie en fonction du grammage du papier.

➔ [Documents pris en charge \(page 57\)](#)

***5** :utilisez le câble USB fourni.

Si vous branchez le câble USB à un hub, assurez-vous que le hub est branché au port USB de l'ordinateur.

Une connexion avec le bus USB 3.2 de Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 nécessite un port USB et un concentrateur prenant en charge le modèle USB 3.2 de Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0.

Par ailleurs, la numérisation est moins rapide si vous utilisez le bus USB 1.1.

Spécifications pour l'installation

Option		Spécification
Dimensions extérieures (L x P x H) (*1)		292 x 163 x 150 mm/11,5 x 6,4 x 5,9 po.
Espace requis pour l'installation (L x P x H) (*2)		392 x 829 x 426 mm / 15.4 x 32.6 x 16.8 po.
Poids		3,3 kg/7,3 lb
Puissance d'entrée	Tension	C.A. 100 à 240 ±10 %
	Phase	Monophasé
	Plage de fréquences	50/60 Hz ±3 Hz
Consommation d'énergie	Utilisé	15 W au maximum
	Économie d'énergie	1,4 W au maximum
	Éteint	0,2 W au maximum
Conditions ambiantes	Température	Utilisé : entre 5 et 35°C (41 et 95°F) Inutilisé : entre -20 et 60°C (-4 et 140°F)
	Humidité	Utilisé : entre 15 et 80 % Inutilisé : entre 8 et 95%
Valeur calorifique	Utilisé	15,48 kcal/h au maximum
	Économie d'énergie	1,20 kcal/h au maximum
	Éteint	0,17 kcal/h au maximum
Poids à l'expédition (*3)		4,7 kg/10,4 lb
Période de support		5 ans

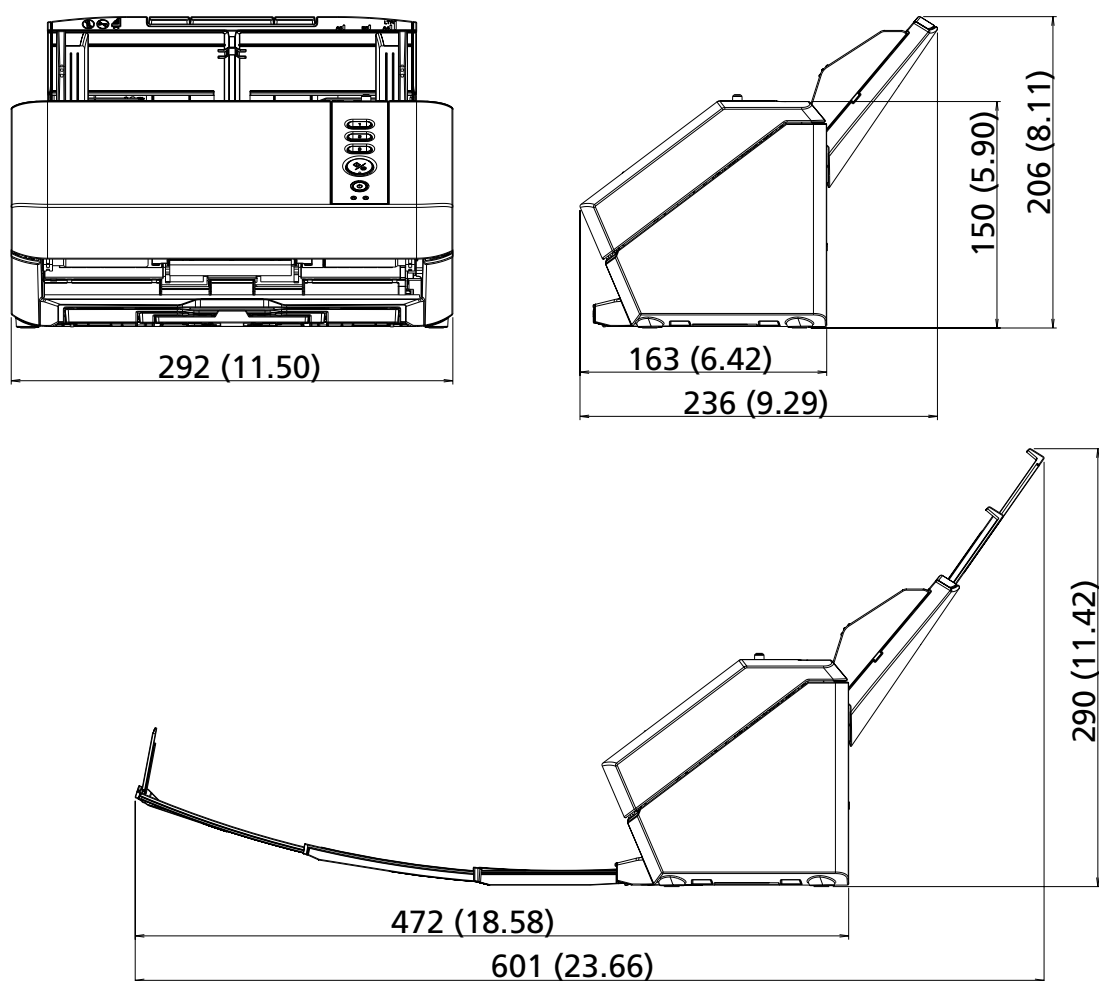
*1 :la profondeur et la hauteur n'incluent pas le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) ni le plateau de réception.

*2 :l'espace requis pour l'installation concerne la numérisation de documents A4.

*3 :emballage inclus

Dimensions extérieures

Les dimensions extérieures sont les suivantes :



Unité : mm (po.)

Options du scanner

Nom	Références	Description
Transparents 	PA03360-0013	Transparents : Ces feuilles servent à charger des documents sans les endommager. Le transparent vous permet de numériser des documents supérieurs au format A4/Lettre (par exemple au format A3 ou B4) et des documents tels que des coupures de presse sans les endommager. Il est conseillé de remplacer le transparent toutes les 500 numérisations environ. Cependant, remplacez-le si vous constatez qu'il est abîmé ou sale.
Transparents photo 	PA03770-0015	Transparents photo : Ces feuilles servent à charger des documents sans les endommager. Le transparent photo vous permet de numériser des documents tels que des photographies et des coupures de presse sans les endommager. Il est conseillé de remplacer le transparent photo toutes les 500 numérisations environ. Cependant, remplacez-le si vous constatez qu'il est abîmé ou sale.

Pour plus d'informations sur l'achat d'options compatibles avec le scanner, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.

Désinstaller le logiciel

1 Allumez l'ordinateur et connectez-vous à Windows en tant qu'utilisateur disposant des droits d'administrateur.

2 Quittez tous les programmes ouverts.

3 Affichez dans la fenêtre [Panneau de configuration].

4 Sélectionnez [Désinstaller un programme].

La fenêtre [Programme et fonctionnalités] s'ouvre et vous indique la liste des programmes déjà installés.

5 Sélectionnez le logiciel à désinstaller.

- Lorsque vous désinstallez le pilote PaperStream IP
Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
- Lors de la désinstallation Software Operation Panel/Error Recovery Guide
Sélectionner [Software Operation Panel]
- Lorsque vous désinstallez Error Recovery Guide (guide)
Cliquez sur [Error Recovery Guide for SP Series].
- Lors de la désinstallation PaperStream ClickScan
Sélectionnez [PaperStream ClickScan].
- Lors de la désinstallation PaperStream Capture
Cliquez sur [PaperStream Capture].
- Lorsque vous désinstallez les guides
Cliquez sur [SP Series manuals for SP-2240] ou [SP Series manuals for SP-2230].
- Lors de la désinstallation SP Series Online Update
Sélectionnez [SP Series Online Update].

6 Cliquez sur le bouton [Désinstaller]/[Désinstaller/Modifier].

7 Si un message de confirmation apparaît, cliquez sur le bouton [OK]/[Oui].

Le logiciel est désinstallé.

Pour nous contacter

- **Pour nous contacter**

Consultez la liste des contacts sur la page Internet suivante :

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>

- **Scanneurs d'image SP Series**

Pour toute autre information concernant le scanneur, consultez la page web suivante :

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/sps/support/index.html>

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème sur cette page web, consultez les informations sur votre distributeur/revendeur en consultant la page web suivante :

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

- **Contact pour l'achat de consommables ou de produits d'entretien**

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>