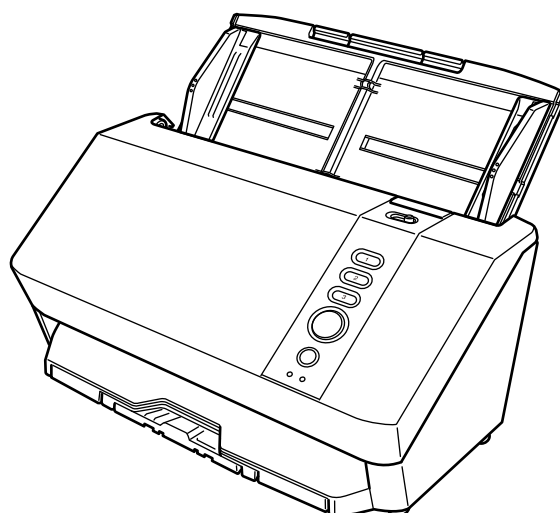


SP-2240/SP-2230

Guía del usuario



Contenidos

Introducción	7
Manuales	7
Marcas comerciales	9
Fabricante	9
Fecha de publicación/Emisor	9
Información de seguridad	9
Símbolos usados en esta guía	10
Abreviaciones usadas en esta guía	11
Símbolos de flecha usados en esta guía	12
Capturas de pantalla usadas en esta guía	12
Condiciones de uso	12
Visión general del escáner	13
Qué se puede hacer con el escáner	13
Métodos de conexión para el escáner	15
Componentes y funciones	16
Acerca de los indicadores LED	23
Inicio de la configuración del escáner	24
Información general del software suministrado	24
Requisitos del sistema	26
Cómo instalar el software (en un entorno con conexión)	27
Cómo instalar el software (en un entorno sin conexión)	31
Cómo usar el escáner	36
Encender/apagar el escáner	36
Cómo encender el escáner	36
Cómo apagar el escáner	37
Entrando en el modo ahorro de energía y saliendo de él	38
Abrir/cerrar el ADF	40
Cómo abrir el ADF	40
Cómo cerrar el ADF	41
Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)	42

Ajuste de la bandeja de salida	43
Cómo realizar una digitalización básica	44
Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes	45
Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización	47
Configuración de los ajustes del botón en las propiedades del escáner en Windows	50
Cómo colocar los documentos	53
Carga de documentos	53
Preparación.....	53
Cómo colocar los documentos.....	55
Documentos para la digitalización	57
Tamaño de papel	57
Tipo de documento	57
Gramaje (grosor)	58
Documentos que no se pueden digitalizar correctamente	58
Documentos que no deben digitalizarse	58
Notas sobre documentos y tarjetas de plástico	60
Capacidad de apilamiento	62
Áreas que no deben ser perforadas.....	63
Colocar documentos con lengüetas de índice.....	64
Condiciones necesarias para detectar correctamente documentos superpuestos (alimentación múltiple)	65
Condiciones para la digitalización de lotes mezclados.....	67
Condiciones para la detección automática del tamaño de papel	71
Condiciones para el uso del portador de hojas.....	72
Condiciones para utilizar el portador de fotos	75
Varias forma de digitalización de documentos	77
Digitalización de documentos de diferentes anchuras	77
Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm.....	79
Digitalización de documentos doblados a la mitad	82
Digitalización de documentos como sobres o papel de transferencia multicapa	85
Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta	87
Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos.....	89
Digitalización de documentos de página larga	91

Cuidado diario	93
Materiales de limpieza.....	93
Áreas y ciclo de limpieza	95
Limpieza del exterior del escáner	96
Limpieza del interior del escáner (ADF) con una hoja limpiadora.....	97
Limpieza del interior del escáner (ADF) con un paño.....	99
Limpieza del (Portador de) hojas	105
Reemplazo de los consumibles	106
Consumibles y ciclos de reemplazo	106
Reemplazo del rodillo de freno.....	108
Reemplazo del rodillo de recogida	111
Solución de problemas	116
Si se produce un atasco de papel.....	116
Errores.....	118
Atasco de papel/Error de recogida.....	120
Alimentación múltiple	121
Modo de alimentación cambiado	121
Sensor Sucio.....	122
ADF abierto	122
Error óptico (ADF)	122
Malfuncionamiento del sensor.....	123
Malfuncionamiento de la memoria/Error de LSI	123
Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen.....	124
Error de RAM.....	124
Error en el fusible de la lámpara.....	124
Error interno del escáner	125
Error en la comunicación interna del escáner	125
Error del motor.....	125
Error EEPROM.....	126
Se ha detenido la alimentación de documentos	126
Está siendo utilizado por otros.....	126
Error en el área de digitalización	127
Sin papel. Coloque los documentos.	128
Solución de problemas	129
No se puede encender el escáner.....	130

No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB	131
La digitalización no se inicia.....	132
La digitalización tarda mucho tiempo	133
La imagen digitalizada de una imagen o una foto es irregular/aparece ruido de imagen.....	134
La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria	135
Las imágenes están distorsionadas o borrosas	136
Aparecen rayas verticales en las imágenes.....	137
Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner.....	138
Los documentos no se alimentan en el ADF con frecuencia	141
Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida.....	143
Las imágenes aparecen alargadas.....	145
Aparece una sombra en las partes superior o inferior de la imagen.....	146
Hay rayas negras en el documento	147
El (portador de) hojas no se alimenta fluidamente/Se producen atascos de papel.....	148
Parte de la imagen aparece perdida cuando se utiliza el (Portador de) hojas.....	150
Ocurre un error al introducir la contraseña predeterminada del administrador.....	150
Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner	151
Acciones que deben llevarse a cabo antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner	151
Elementos que deben comprobarse antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner	151
Verificación de la etiqueta del producto	153
Configuración del escáner (Software Operation Panel)	154
Inicio Software Operation Panel.....	154
Configuración de Software Operation Panel a [Modo de sólo lectura].....	156
Configurar el [Modo de sólo lectura]	157
Salir del [Modo de sólo lectura]	159
Establecimiento de una contraseña	161
Cambiar la contraseña	162
Eliminar la contraseña	163
Restablecer la contraseña	164
Ítems de configuración	165
Configuración de Dispositivo	165
Configuración de Dispositivo 2	168
Configuración relacionada con los contadores de hojas.....	170
Verificar los contadores de hojas	170
Borrado de los contadores de hojas.....	173
Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles	174

Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza].....	175
Especificar el ciclo de reemplazo de consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo].....	176
Configuraciones relacionadas con la digitalización.....	177
Ajuste de la posición de inicio de digitalización [Configuración de OFFSET/Ajuste Vertical]	177
Eliminación de sombras/rayas que aparecen alrededor de los bordes de las imágenes [Relleno del Margen de la Página (ADF)]	179
Configurar los ajustes de digitalización para filtrar colores específicos al digitalizar [Filtrado de Color]	181
Especificación del número de reintentos de alimentación de papel [Reintentos de alimentación de papel]	182
Digitalización a una altitud elevada [Modo para alta altitud]	183
Ajustes relacionados con la detección de documentos superpuestos (Alimentación Detección de alimentación múltiple).....	184
Especificación de un método para detectar los documentos superpuestos [Detección de alimentación múltiple].....	184
Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera.....	186
Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía [Ahorro de energía]	186
Configuración relacionada a la conexión entre el escáner y el ordenador	188
Especificación de la operación USB [USB]	188
Configuración relacionada con el encendido/apagado y el consumo de energía del escáner	189
Método para encender/apagar el escáner [Encendido].....	189
Configuración relacionada con el mantenimiento del escáner	190
Configuración para recibir notificaciones sobre suciedad en el vidrio [Notificar cuando el cristal esté sucio]	190
Apéndice.....	191
Especificaciones básicas.....	191
Especificaciones de instalación	193
Dimensiones externas.....	194
Opciones del escáner	195
Desinstalar los software	196
Contactos para obtener más información.....	197

Introducción

Gracias por adquirir este producto.

Manuales

Los siguientes manuales están incluidos en este producto.

Léalos según sea necesario.

Manual	Descripción
Precauciones de seguridad (papel, PDF)	Contiene información importante acerca del uso seguro de este producto. Asegúrese de leerlo antes de usar el escáner.
Comenzando (papel)	Describe los artículos que se incluyen en la caja del escáner y explica cómo retirar el material de protección y cómo preparar el escáner antes de su uso.
Guía del usuario (este manual) (HTML)	Proporciona información detallada sobre cómo configurar el escáner, cómo utilizarlo y mantenerlo diariamente, cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas.
Guía del usuario de PaperStream Capture (HTML)	Proporciona una descripción general de PaperStream Capture, así como información detallada sobre la instalación, la configuración, los procedimientos de escaneo de documentos, ajustes útiles y elementos de la ventana.
Ayuda de PaperStream IP	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones del controlador PaperStream IP.
Ayuda de PaperStream ClickScan	Explica cómo usar y ajustar la configuración de PaperStream ClickScan.
Ayuda de SP Series Online Update	Explica cómo usar y ajustar la configuración de SP Series Online Update.

Consulte el manual del software dependiendo del software que quiera utilizar (distinto a los softwares anteriores).

Para obtener detalles acerca del software, consulte [Información general del software suministrado \(página 24\)](#).

- **Manuales de referencia durante la configuración del escáner**

Acción	Consultar
Desde el desembalado hasta la preparación antes de su uso	Comenzando

Acción		Consultar
Instalación del escáner	Comprobación de los métodos de conexión	Guía del usuario • Métodos de conexión para el escáner (página 15)
	Instalación del software/ Configuración de un método de conexión	• Guía del usuario - Inicio de la configuración del escáner (página 24)
Digitalización	Procedimiento de digitalización	Guía del usuario • Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes (página 45) • Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización (página 47)
	Configuración de digitalización	• Ayuda del controlador del escáner • Manual/Ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes
Configuración operativa del escáner		Guía del usuario • Configuración del escáner (Software Operation Panel) (página 154)

Marcas comerciales

Intel y Intel Core son marcas comerciales de Intel Corporation o de sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Google y Google Chrome son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Google LLC. Microsoft, Internet Explorer, Windows y Windows Server son marcas comerciales del grupo de empresas Microsoft.

PaperStream es una marca registrada de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 220-8567, Japón.

Fecha de publicación/Emisor

Fecha de publicación: julio 2026

Publicado por: PFU Limited

Modelo regulatorio: P3880E

© PFU Limited 2026

Información de seguridad

El manual suministrado "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y correcto de este producto.

Asegúrese de leer y entenderlo antes de usar el escáner.

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son usadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner.

Las etiquetas de advertencia consisten de una símbolo indicando la gravedad y la nota de advertencia.

Los símbolos y sus mensajes son los siguientes:



ADVERTENCIA

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si se no observa estrictamente, puede provocar graves heridas o incluso la muerte.



PRECAUCIÓN

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si no se observa estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Para la convención de nomenclatura se utilizan los siguientes símbolos en este manual:

ATENCIÓN

Este símbolo alerta al usuario de información de especial importancia. Asegúrese de leer esta información.

CONSEJO

Este símbolo alerta al usuario de recomendaciones útiles relacionadas con las operaciones.

Abreviaciones usadas en esta guía

En este manual se utilizan las siguientes abreviaturas.

Nombre	Indicación
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows Server™ 2025 Standard (64-bit)	Windows Server 2025 (*1)
Internet Explorer®	Internet Explorer
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series	Controlador PaperStream IP
Portador de hojas Portador de fotos	(Portador de) hojas

***1:** Se usa el término general "Windows" cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

Símbolos de flecha usados en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) se utilizan para separar iconos u opciones de menú que debe seleccionar en sucesión.

Ejemplo: Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].

Capturas de pantalla usadas en esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimprimas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.

Si la pantalla visualizada difiere de las capturas de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada mientras consulta el manual del usuario de la aplicación en uso.

Las capturas de pantalla utilizadas en este manual pertenecen a Windows 11. Las ventanas y operaciones reales podrían diferir dependiendo del sistema operativo. Además, tenga en cuenta que las pantallas y operaciones pueden variar con respecto a las de este manual una vez se haya actualizado el software de la aplicación del escáner. En dicho caso, consulte el manual suministrado tras las actualización del software.

Condiciones de uso

Asegúrese de leer las siguientes Condiciones de uso antes de utilizar este manual:

- Para utilizar todas las funciones descritas en este manual, actualice el *software* y el *firmware* de la SP Series a la versión más reciente.
- Este manual se pone al servicio de los clientes que han adquirido o instalado nuestro producto. Tenga en cuenta que no podemos garantizar una respuesta a las consultas realizadas en este manual por parte de clientes que no hayan adquirido o instalado este producto.
- Tenga en cuenta que el contenido de este manual puede actualizarse, o el servicio puede interrumpirse, sin previo aviso en interés del desarrollo del producto.
- PFU Limited no asume ninguna responsabilidad por pérdidas o daños derivados del uso de este manual o de la no disponibilidad del mismo.
- PFU Limited no asume responsabilidad alguna por los daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, así como tampoco por cualquier reclamación realizada por un tercero.
- Queda prohibida bajo la ley de derechos de autor (copyright) la copia de los contenidos de esta guía, en su totalidad o parcialidad, así como la de las aplicaciones del escáner.

Visión general del escáner

Esta sección proporciona una visión general del escáner antes de su uso.

Qué se puede hacer con el escáner

- **Conexiones del escáner**
 - Conectando el escáner a un ordenador mediante un cable USB
 - ➔ [Métodos de conexión para el escáner \(página 15\)](#)
- **Métodos de digitalización**
 - Empezar a digitalizar desde el ordenador
 - ➔ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)
 - Empezar a digitalizar con un botón del escáner
 - ➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)
- **Métodos de escaneado para varios documentos**
 - Escaneado de documentos difíciles de escanear (como documentos doblados por la mitad, sobres o papel de transferencia de varias capas)
 - ➔ [Documentos para la digitalización \(página 57\)](#)
 - ➔ [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 77\)](#)
 - ➔ [Digitalización de documentos como sobres o papel de transferencia multicapa \(página 85\)](#)
 - Escaneado de documentos de diferentes gramajes, tamaños y tipos de papel a la vez
 - ➔ [Condiciones para la digitalización de lotes mezclados \(página 67\)](#)
 - ➔ [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 77\)](#)
 - Escaneado de documentos de gran tamaño
 - ➔ [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 87\)](#)
 - ➔ [Digitalización de documentos de página larga \(página 91\)](#)
 - Digitalizar documentos dentro de un rango de tamaño específico
 - ➔ [Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm \(página 79\)](#)
 - Escaneado de documentos, fotografías o recortes importantes protegiéndolos de posibles daños
 - ➔ [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 87\)](#)
 - ➔ [Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos \(página 89\)](#)
 - ➔ [Condiciones para el uso del portador de hojas \(página 72\)](#)
 - ➔ [Condiciones para utilizar el portador de fotos \(página 75\)](#)

- **Administración centralizada de varios escáneres**

- Con PaperStream Central Admin Agent, puede gestionar escáneres en PaperStream Central Admin

Para obtener más información, consulte la Guía del usuario de PaperStream Central Admin.

Métodos de conexión para el escáner

- **Conectando el escáner a un ordenador mediante un cable USB**

Conecte el escáner al ordenador mediante un cable USB.



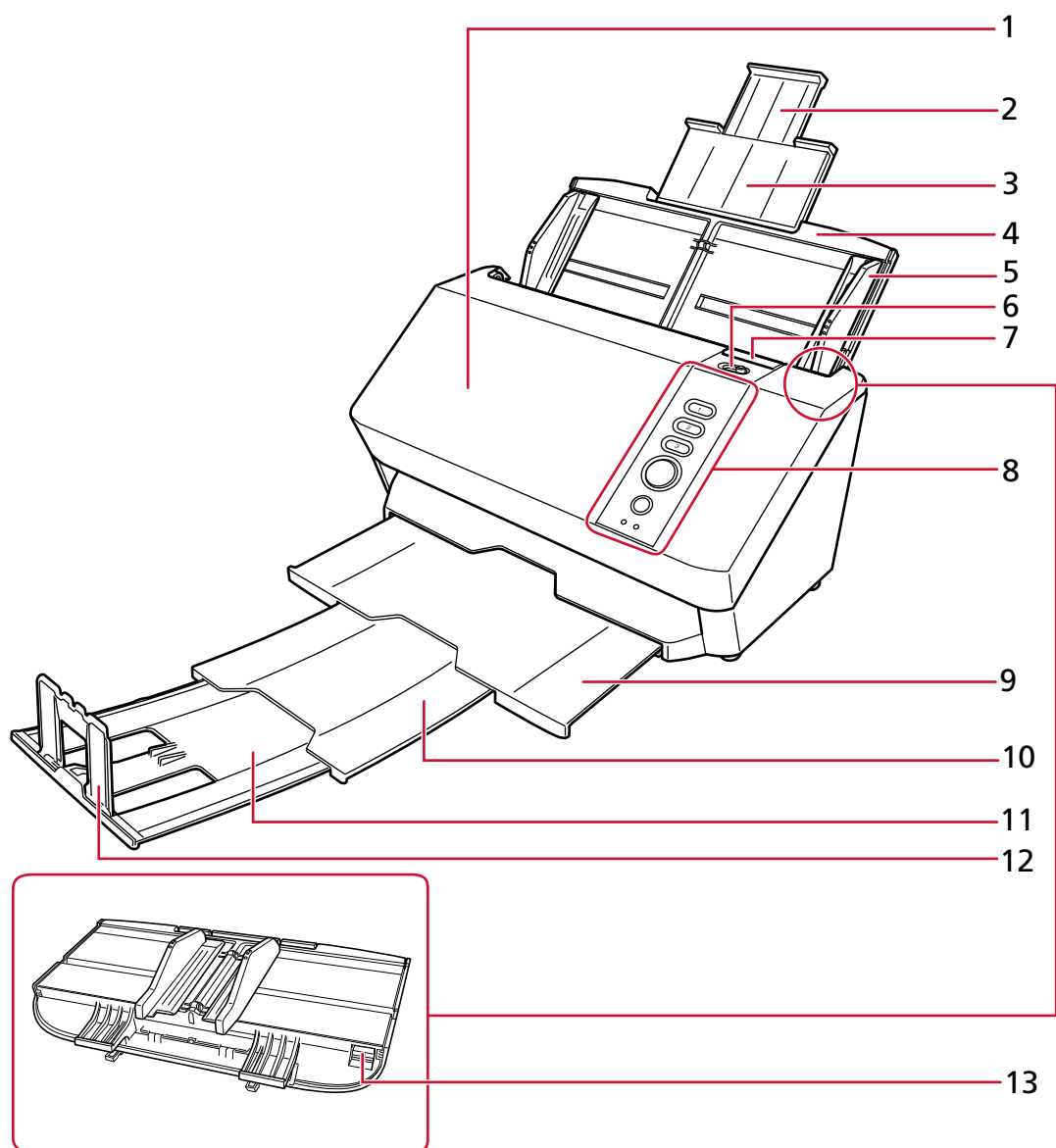
Puede escanear documentos de las siguientes formas.

- Uso de un ordenador para escanear
 - ➔ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)
- Uso de los botones del escáner para digitalizar
 - ➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)

Componentes y funciones

Esta sección muestra los nombres de los componentes del escáner.

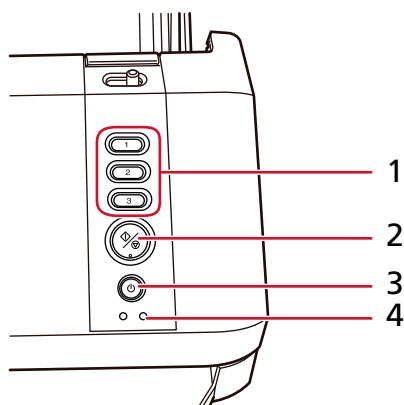
- **Lado frontal**



N.º	Nombre	Función
1	ADF (Alimentador automático de documentos)	Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Ábralo para reemplazar los consumibles o para limpiar el interior del escáner.
2	Extensión de la bandeja de entrada 2	Extraícala tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.

N.º	Nombre	Función
3	Extensión de la bandeja de entrada 1	Extraícala tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.
4	Bandeja de entrada al ADF (alimentador)	Sostiene los documentos a digitalizar.
5	Guía lateral	Ajusta la posición horizontal de los documentos en función de la anchura de los documentos cargados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Evita que los documentos se inclinen durante la alimentación.
6	Interruptor del modo de alimentación	Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar el modo de alimentación al modo manual singular.
7	Manijas de apertura del ADF	Tire de esta manija para abrir el ADF.
8	Panel del operador	Se utiliza para manejar el escáner o verificar el estado. ➔ Panel del operador (página 18)
9	Bandeja de salida	Tire hacia fuera para utilizarla. Apila los documentos expulsados al extraerlo.
10	Extensión de la bandeja de salida 1	Deslícela tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.
11	Extensión de la bandeja de salida 2	Deslícela tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.
12	Tope de la bandeja de salida	Levántela para que se ajuste a la longitud del documento.
13	Ajustador de guía lateral	Amplía el rango de ajuste de las guías laterales. ➔ Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm (página 79)

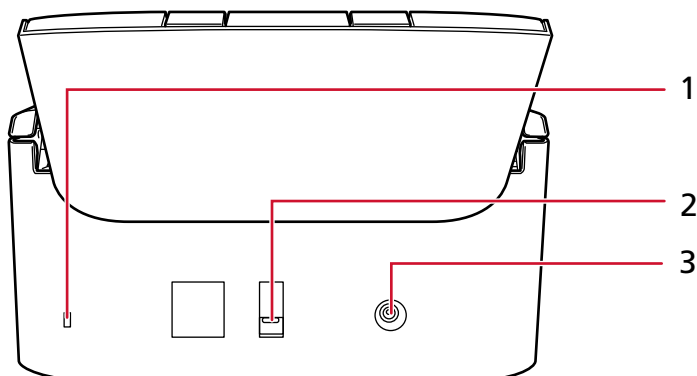
● Panel del operador



N.º	Nombre	Función
1	Botón Enviar a	Inicia la digitalización. Se pueden realizar las siguientes operaciones: ● Inicie un escaneo con una aplicación de digitalización de imágenes específica. ➔ Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización (página 47)
2	Botón Scan/Stop	Inicia la digitalización. El botón también funciona de la siguiente manera: ● Al pulsar el botón durante el escaneo se detiene la alimentación de documentos (el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina en verde). ● Cuando la digitalización continua está activada, al pulsar el botón sin cargar un documento se finaliza el escaneo. ● Si se pulsa el botón mientras el escáner se encuentra en estado de error (el indicador de encendido/comprobación (LED) está encendido o parpadea en naranja), se borra el estado de error. En caso de error temporal, el escáner entra en un estado en el que se habilita el escaneado continuo (el indicador de encendido/comprobación (LED) parpadea en verde rápidamente (0,5 segundos encendido, 0,5 segundos apagado)). Si se detectan documentos superpuestos, se expulsan.
3	Botón Power	Enciende o apaga el escáner.

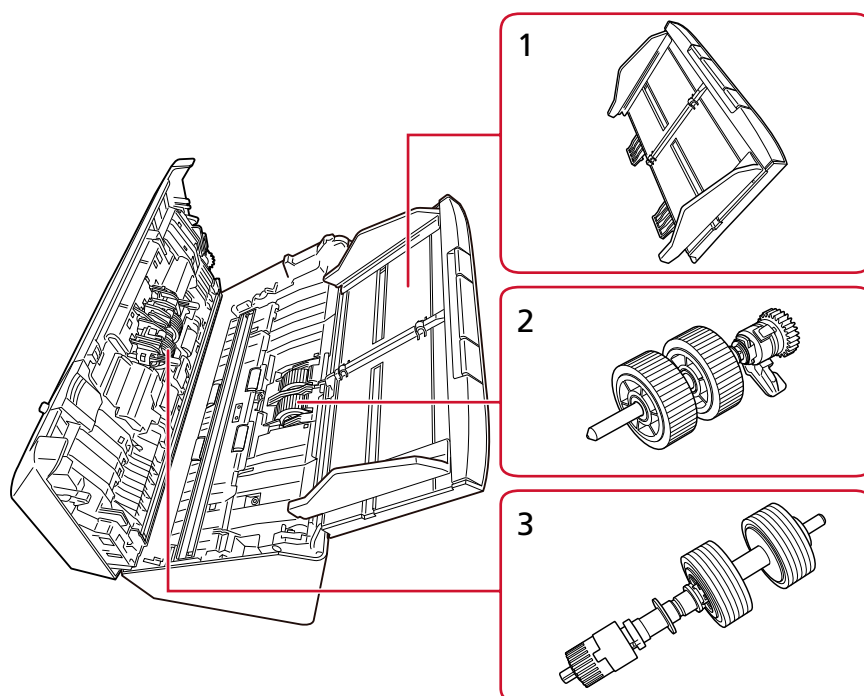
N.º	Nombre	Función
4	Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Indica el estado del escáner. ➔ Acerca de los indicadores LED (página 23)

● Lado posterior



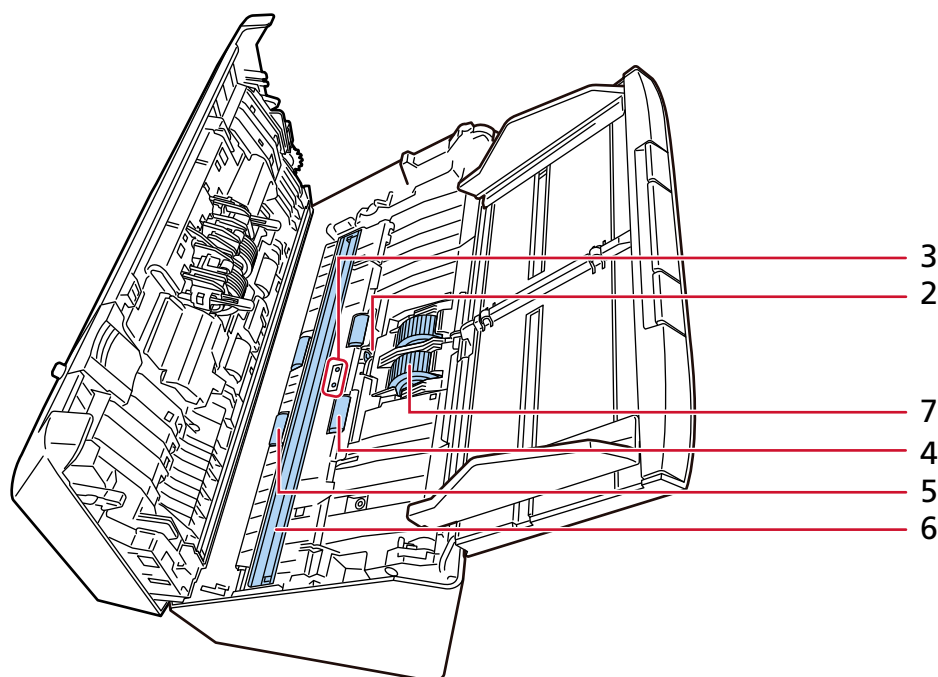
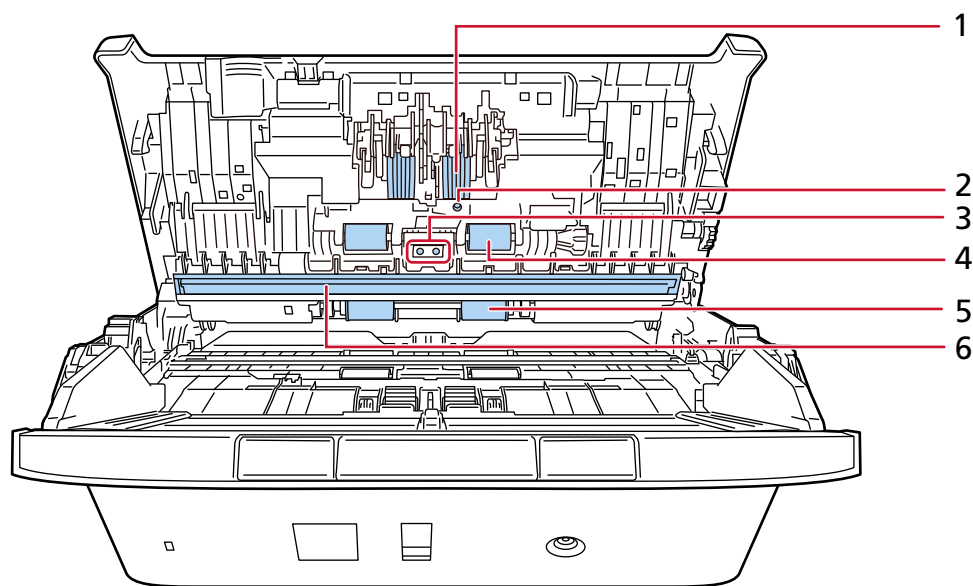
N.º	Nombre	Función
1	Ranura para el cable de seguridad	Se utiliza para conectar un cable de seguridad antirrobo (disponible comercialmente).
2	Conector USB	Usado para conectar el cable USB.
3	Conector de alimentación	Se utiliza para conectar un cable de alimentación. "Cable de alimentación" se refiere al cable CA y al adaptador CA conectados entre sí.

● Partes desmontables



N.º	Nombre	Función
1	Bandeja de entrada al ADF (alimentador)	Sostiene los documentos a digitalizar.
2	Rodillo de recogida	Un conjunto de rodillos que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y alimenta el documento en el ADF.
3	Rodillo de freno	Un rodillo que evita que más de una hoja de los documentos sea alimentada por el ADF de una vez.

● Interior (ADF)



N.º	Nombre	Función
1	Rodillo de freno (× 2)	Un rodillo que evita que más de una hoja de los documentos sea alimentada por el ADF de una vez.
2	Sensor ultrasónico (× 2)	Un sensor que detecta los documentos superpuestos por medio de ondas ultrasónicas.

N.º	Nombre	Función
		Detecta los documentos superpuestos supervisando la diferencia que hay en la cantidad de ondas ultrasónicas transmitidas por los documentos.
3	Sensor de documentos (× 2)	Un sensor que detecta si hay un documento.
4	Rodillo de alimentación (× 4)	Rodillo que inserta documentos en el ADF.
5	Rodillo de expulsión (× 4)	Un rodillo que inserta documentos desde el ADF hacia la bandeja de salida.
6	Vidrio de digitalización (× 2)	La superficie que digitaliza documentos.
7	Rodillo de recogida (× 2)	Un conjunto de rodillos que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y alimenta el documento en el ADF.

Acerca de los indicadores LED

- **Indicador de encendido/comprobación (LED)**

Indicación	Descripción
Verde (fijo)	Listo para iniciar la digitalización. Indica que el escáner se ha iniciado normalmente.
Verde (parpadeo lento) (2 segundos encendido, 2 segundos apagado)	Indica que el escáner se encuentra en modo de ahorro de energía. Si el escáner no se utiliza durante el tiempo establecido para el intervalo de suspensión, cambia al modo de ahorro de energía.
Verde (parpadeo normal) (1 segundo encendido, 1 segundo apagado)	Indica que el escáner está digitalizando documentos o transfiriendo imágenes. Esto también indica que el modo de limpieza está activado.
Verde (parpadeo rápido) (0,5 segundos encendido, 0,5 segundos apagado)	Indica que el escáner está iniciándose después de conectar la alimentación. Esto también indica que el escáner está preparado para seguir digitalizando documentos. El escáner está listo para continuar escaneando documentos en los siguientes casos: ● Después de que se hayan alimentado todos los documentos cargados, cuando el escaneo continuo está activado en la configuración de escaneo ● Tras resolver un error temporal que se produjo durante un escaneo (el indicador está iluminado o parpadeando en naranja)
Naranja (fijo)	Indica que se ha producido un error temporal al escanear documentos. ➔ Errores (página 118)
Naranja (parpadeante)	Indica que se ha producido un error de dispositivo o error temporal al digitalizar documentos. ➔ Errores (página 118) Cuando se produzca un error del dispositivo, apague el equipo y vuelva a encenderlo. Si se sigue mostrando la indicación después de encenderlo de nuevo, póngase en contacto con el distribuidor/ proveedor al que compró este producto.

Inicio de la configuración del escáner

En esta sección se explica cómo configurar el escáner.

Para utilizar el escáner, obtenga el instalador del sitio web de descargas y realice la siguiente configuración.

- Instalar el software

Instale el software necesario en el ordenador que se conectará al escáner.

➔ [Cómo instalar el software \(en un entorno con conexión\) \(página 27\)](#)

➔ [Cómo instalar el software \(en un entorno sin conexión\) \(página 31\)](#)

- Conexión del escáner

Conecte el escáner mediante un cable USB.

Para detalles sobre los tipos de conexión del escáner, véase [Métodos de conexión para el escáner \(página 15\)](#).

Si es necesario, configure los siguientes ajustes:

- Configuración operativa del escáner

➔ [Configuración del escáner \(Software Operation Panel\) \(página 154\)](#)

Información general del software suministrado

En esta sección se describe el software requerido para el ordenador al que desea conectar el escáner.

Obtenga el instalador desde el sitio web de descargas y, a continuación, instale todo el *software* a la vez o instale solo el *software* necesario de forma individual.

- Controlador PaperStream IP

PaperStream IP es un controlador de escáner que cumple con el estándar TWAIN. Es compatible con los escáneres conectados a una red.

Están disponibles los siguientes tipos de controladores PaperStream IP.

- PaperStream IP (TWAIN) for SP Series

Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 32-bit compatibles con TWAIN.

- PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series

Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 64-bit compatibles con TWAIN.

Independientemente de su sistema operativo, si la aplicación de digitalización de imágenes que está usando es una aplicación de 32 bits, use PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.

- Software Operation Panel

Puede establecer la configuración relacionada con la digitalización de documentos y la administración de consumibles.

Se instala junto con el controlador PaperStream IP.

➔ [Configuración del escáner \(Software Operation Panel\) \(página 154\)](#)

- Error Recovery Guide

Utilice esta aplicación para mostrar el estado del escáner y soluciones para problemas si se producen errores en el escáner.

Se instala junto con el controlador PaperStream IP.

Las soluciones para los problemas también se encuentran en [Solución de problemas \(página 116\)](#).

- Error Recovery Guide (manual)

Este es un manual que describe soluciones para errores notificados por Error Recovery Guide.

- PaperStream ClickScan

Una aplicación de digitalización de imágenes de 32 bits compatible con PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Se puede realizar la digitalización con ajustes y operaciones simples.

Este programa se iniciará automáticamente al iniciar sesión en su ordenador, hallándose en el área de notificación de la barra de tareas.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de PaperStream ClickScan.

- PaperStream Capture

Una aplicación de digitalización de imágenes de 32 bits compatible con PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Definiendo la configuración de escaneo como trabajos, puede personalizar la configuración de acuerdo con su preferencia.

PaperStream Capture tiene versiones de pago, a saber, PaperStream Capture Pro y PaperStream Capture Pro Premium. Hay disponible una versión de prueba de las funciones de PaperStream Capture Pro Premium.

Para obtener más información, consulte la Guía del usuario de PaperStream Capture.

- Manuales

Las precauciones de seguridad y la guía del usuario están instalados.

- SP Series Online Update

Se trata de una aplicación que busca e instala las últimas actualizaciones de los siguientes programas.

- Software instalado en el ordenador

- Firmware del escáner conectado al ordenador

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de SP Series Online Update.

Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema del ordenador en el que se va a instalar el software son los siguientes.

Sistema operativo	• Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*1) • Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*1) • Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*1) • Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*1) • Windows® 11 Home (64-bit) (*1) • Windows® 11 Pro (64-bit) (*1) • Windows® 11 Enterprise (64-bit) (*1) • Windows® 11 Education (64-bit) (*1) • Windows Server 2016 Standard (64-bit) (*1) • Windows Server 2019 Standard (64-bit) (*1) • Windows Server 2022 Standard (64-bit) (*1) • Windows Server 2025 Standard (64-bit) (*1)
CPU	Procesador Intel o compatible con Intel
Resolución de la pantalla	1024 × 768 píxeles o superior, 65.536 o más colores (*2)
Espacio en el disco	12 GB o más espacio libre en el disco (*3)
Interfaz	USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1

*1:el software suministrado funciona como una aplicación de escritorio.

*2:Cuando utilice PaperStream Capture, use una pantalla capaz de mostrar al menos 1280 × 800 píxeles o superior y 65.536 o más colores.

*3:el espacio de disco necesario para digitalizar documentos varía de acuerdo al tamaño de archivo de las imágenes digitalizadas.

Cómo instalar el software (en un entorno con conexión)

En esta sección se explica cómo instalar el *software* necesario en el equipo que se conectará al escáner.

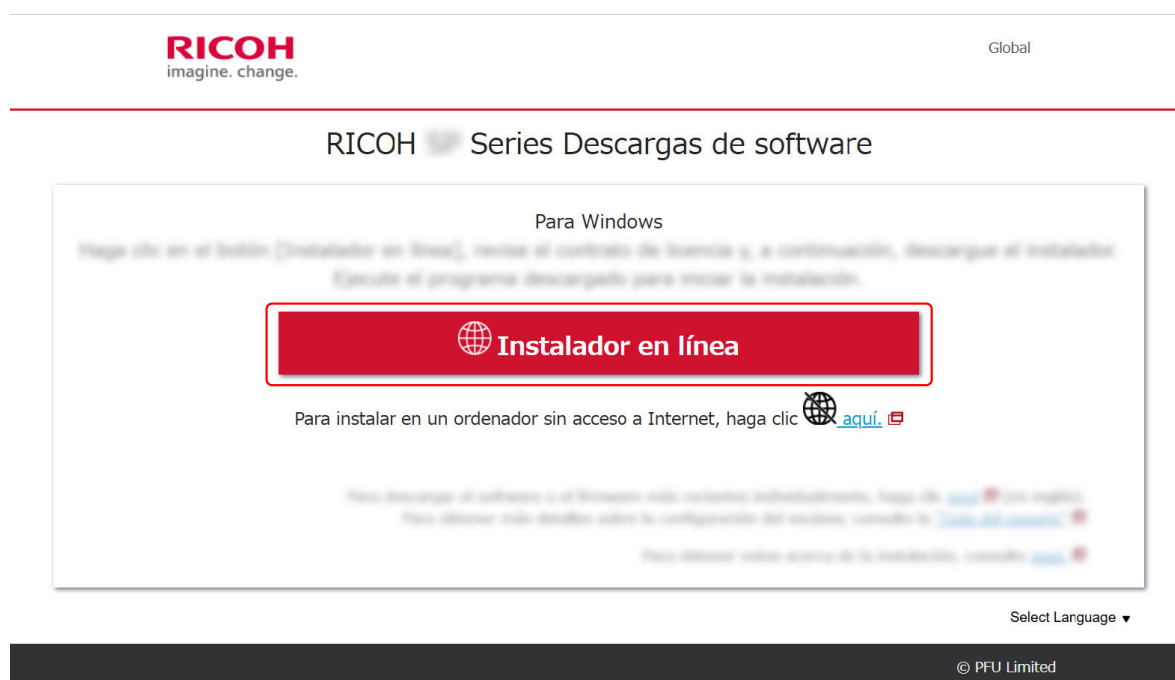
El ordenador debe estar conectado a Internet.

Si el ordenador que se va a conectar al escáner no puede conectarse a Internet, consulte [Cómo instalar el software \(en un entorno sin conexión\) \(página 31\)](#) para la instalación.

ATENCIÓN

- Si hay instalada una versión antigua del software, desinstálela primero.
→ [Desinstalar los software \(página 196\)](#)

- 1 Inicie sesión en Windows como usuario con privilegios de administrador.
- 2 Conéctese al sitio web de descargas.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Haga clic en [Instalador en línea].



- 4 En la ventana Contrato de licencia, confirme el contenido y haga clic en el botón [Aceptar y descargar].

Se inicia la descarga del instalador en línea.

- 5 Haz doble clic en el instalador en línea que has descargado [Online Installer SP Series.exe].

- 6** Cuando aparezca la ventana para seleccionar un modelo, seleccione el modelo de escáner que desea utilizar y haga clic en el botón [Siguiente].



- 7** Seleccione una opción entre [Instalar (recomendado)] o [Instalar (personalizado)].

- Instalar (recomendado)

El siguiente software está instalado:

- PaperStream IP (TWAIN) SP Series

El siguiente software se instala al mismo tiempo.

- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide
- PaperStream Capture
- PaperStream ClickScan
- Error Recovery Guide (manual)
- SP Series Online Update
- Manuales (precauciones de seguridad, guía del usuario)

- a Seleccione [Instalar (recomendado)] y pulse el botón [Siguiente].



- Instalar (personalizado)
Seleccione e instale el software que necesite.

- a Seleccione [Instalar (personalizado)] y pulse el botón [Siguiente].



- b Seleccione las casillas de selección del software que desea instalar y haga clic en el botón [Siguiente].

8 Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la ventana.

Si hay una actualización de *firmware*, aparece una ventana preguntando si desea actualizarlo. Seleccione si desea actualizar el *firmware* y proceda con la instalación.

Cómo instalar el software (en un entorno sin conexión)

En esta sección se explica cómo instalar el software necesario si el ordenador que se va a conectar al escáner no tiene acceso a Internet.

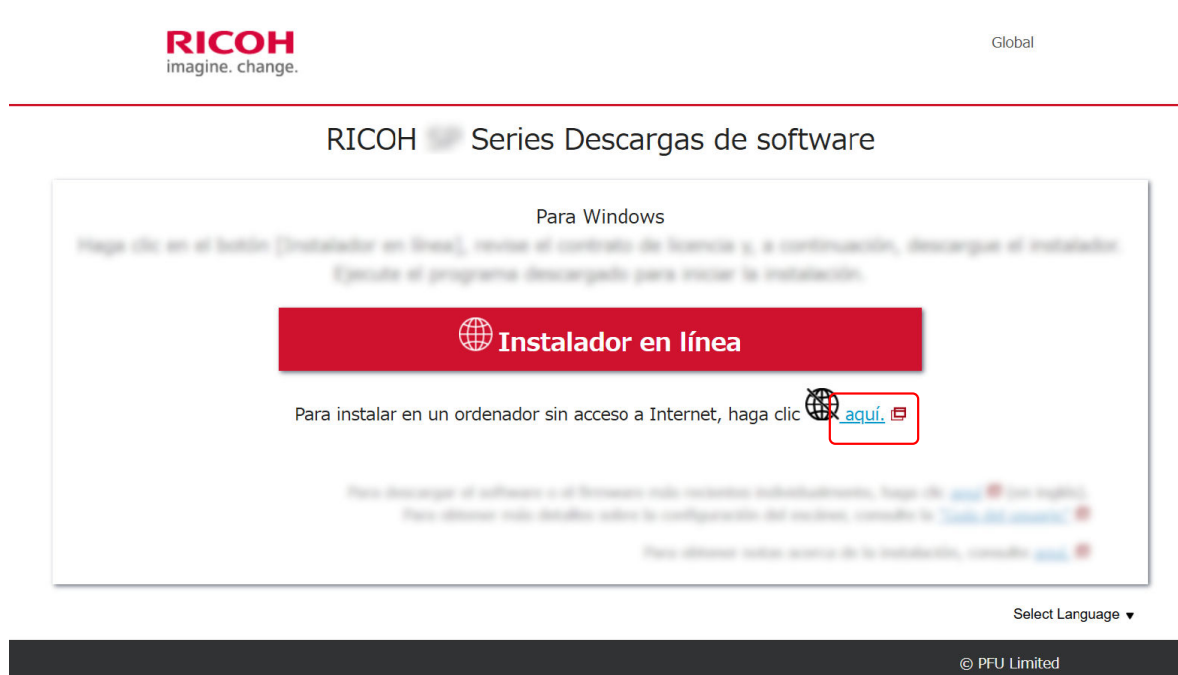
En este caso, en un equipo que pueda conectarse a Internet, obtenga el Creador de instalador sin conexión del sitio web de descargas y cree un instalador sin conexión (archivo ISO).

Ejecute el instalador sin conexión (archivo ISO) en el ordenador que se va a conectar al escáner para instalar el software.

ATENCIÓN

- Si hay instalada una versión antigua del software, desinstálela primero.
→ [Desinstalar los software \(página 196\)](#)

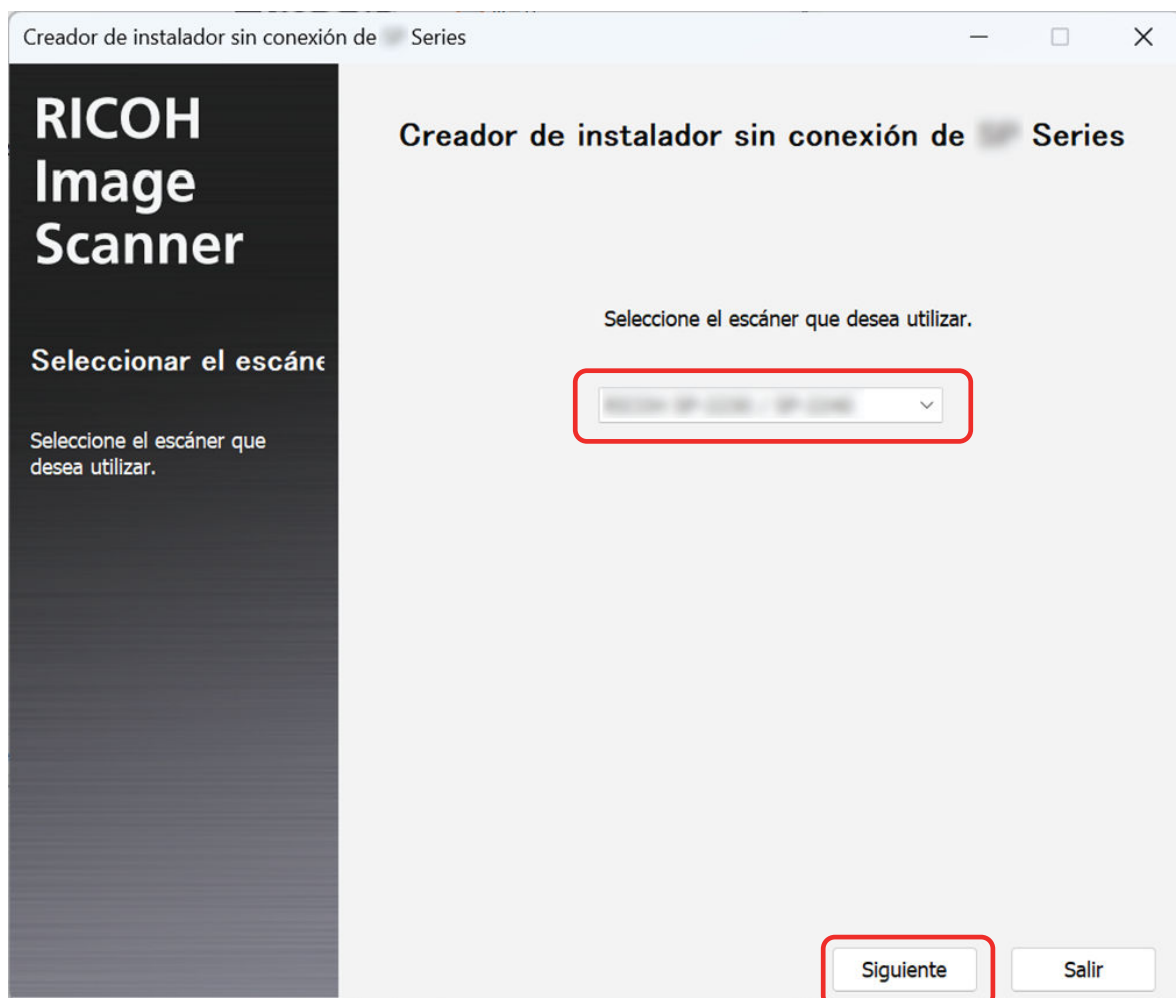
- 1 En un equipo que pueda conectarse a Internet, inicie sesión en Windows como usuario con privilegios de administrador.
- 2 Conéctese al sitio web de descargas.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Haga clic "aquí" en "Para instalar en un ordenador sin acceso a Internet, haga clic aquí."



- 4 En la ventana que describe el proceso de instalación, haga clic en "Creador de instalador sin conexión".
- 5 En la ventana Contrato de licencia, confirme el contenido y haga clic en el botón [Aceptar y descargar].

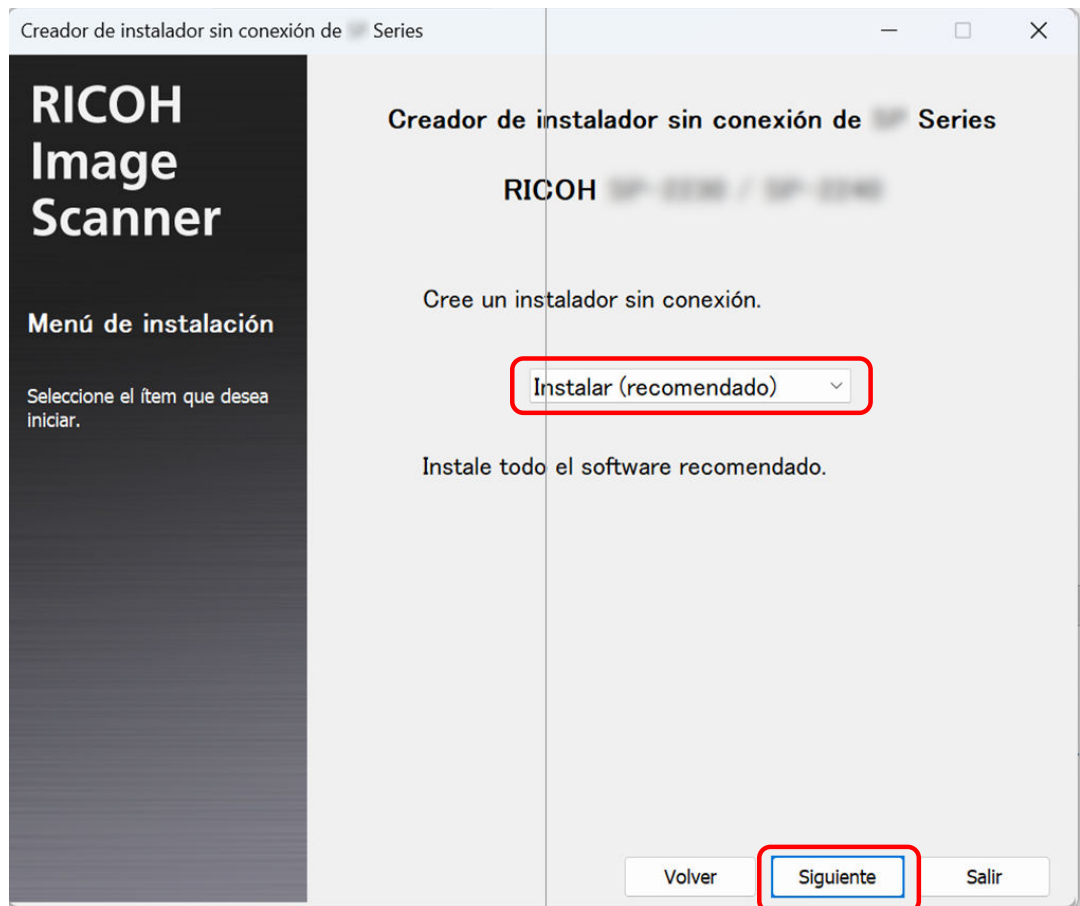
Se inicia la descarga del instalador sin conexión.

- 6 Haz doble clic en el programa de creación de instaladores sin conexión que has descargado [Offline Installer Creator SP Series.exe].
- 7 Cuando aparezca la ventana para seleccionar un modelo, seleccione el modelo de escáner que desea utilizar y haga clic en el botón [Siguiente].



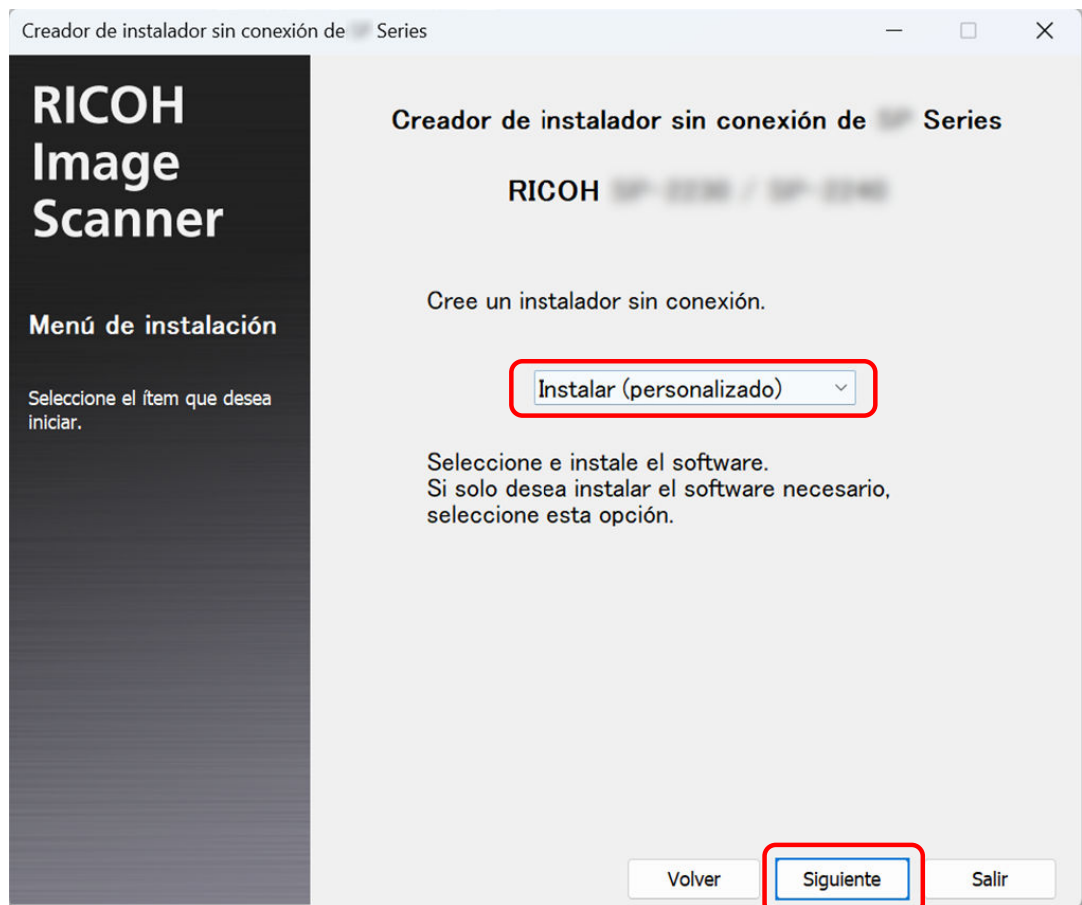
- 8 Seleccione una opción entre [Instalar (recomendado)] o [Instalar (personalizado)].
Se creará instalador sin conexión (archivo ISO) con el *software* más reciente en función de la selección que realice aquí.
 - Instalar (recomendado)
El siguiente software está instalado:
 - PaperStream IP (TWAIN) SP Series
El siguiente software se instala al mismo tiempo.
 - Software Operation Panel
 - Error Recovery Guide
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan
 - Error Recovery Guide (manual)

- SP Series Online Update
- Manuales (precauciones de seguridad, guía del usuario)
- a Seleccione [Instalar (recomendado)] y pulse el botón [Siguiente].



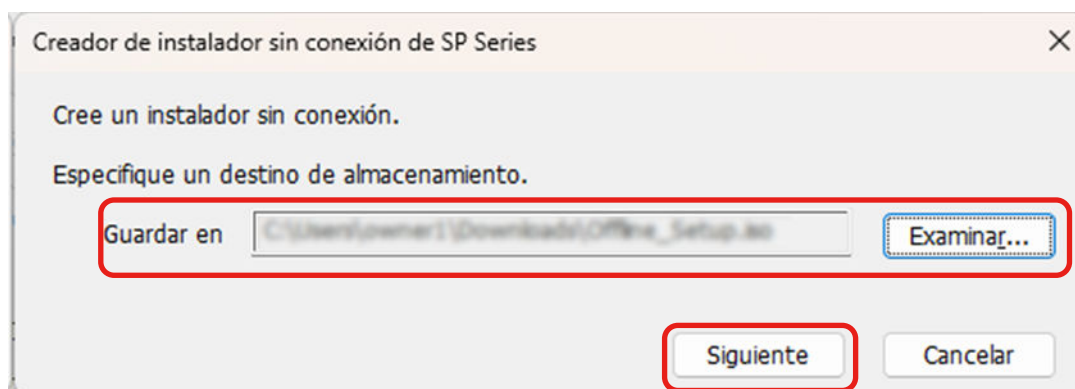
- Instalar (personalizado)
Seleccione el *software* que necesite.

- a Seleccione [Instalar (personalizado)] y pulse el botón [Siguiente].

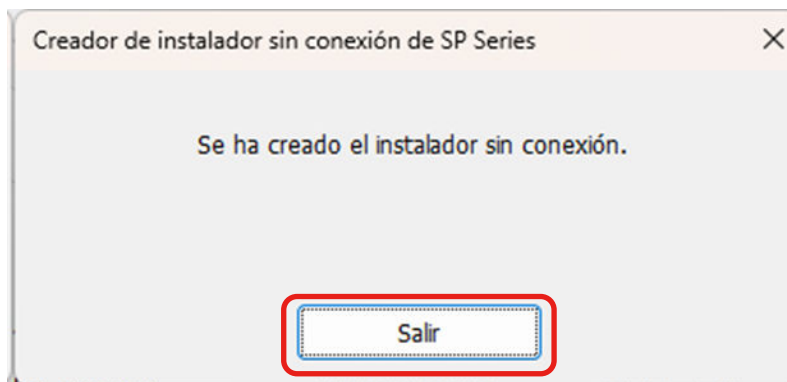


- b Seleccione las casillas de selección del software que desea instalar y haga clic en el botón [Siguiente].

9 Especifique dónde desea guardar el archivo ISO y haga clic en el botón [Siguiente].



10 Haga clic en el botón [Salir].

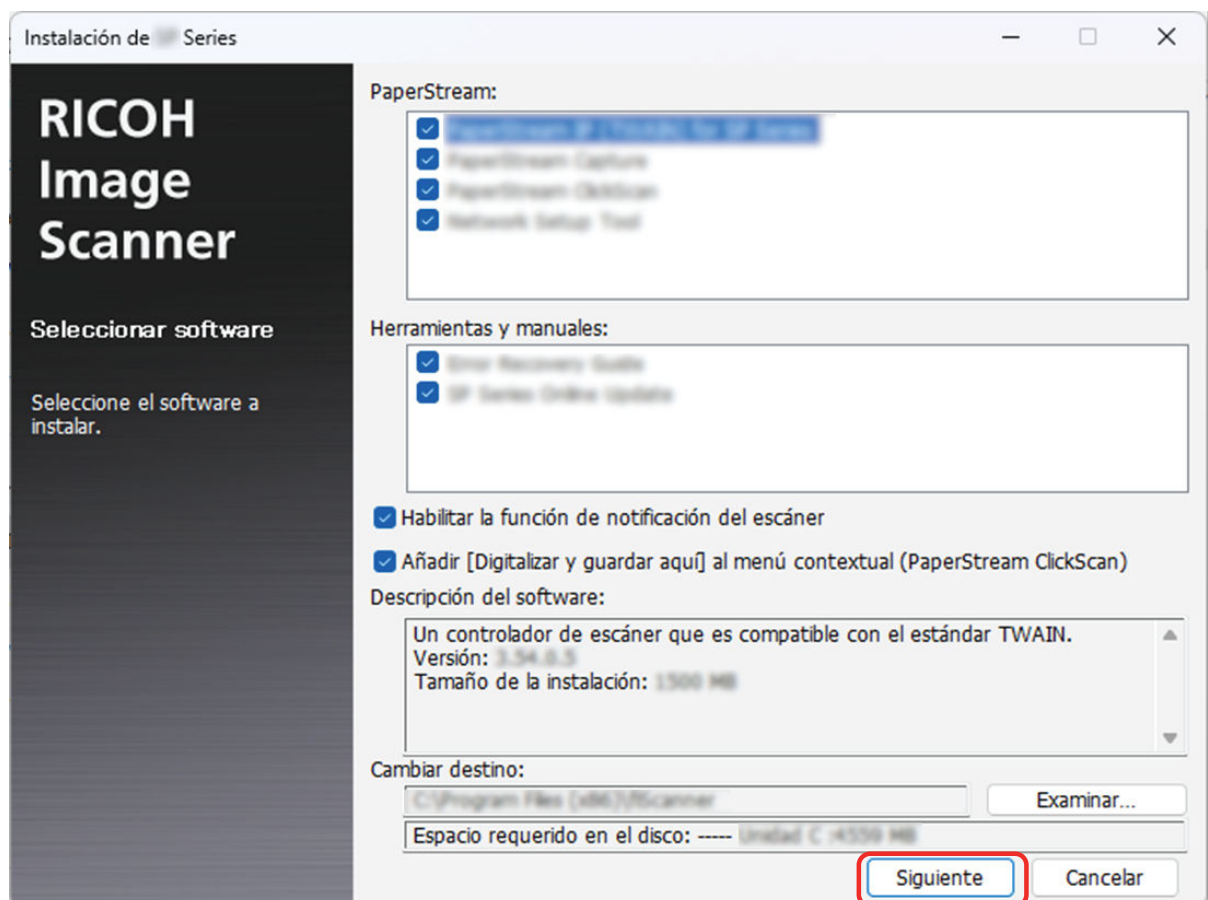


11 Guarde el archivo ISO creado en el ordenador que se conectará al escáner.

12 Haga clic con el botón derecho en el archivo ISO guardado y, a continuación, haga clic en [Montar].

13 Haga doble clic en [Setup.exe] en la carpeta mostrada.

14 Haga clic en el botón [Siguiente].



15 Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la ventana.

Cómo usar el escáner

En esta sección se explica cómo utilizar el escáner.

Encender/apagar el escáner

Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

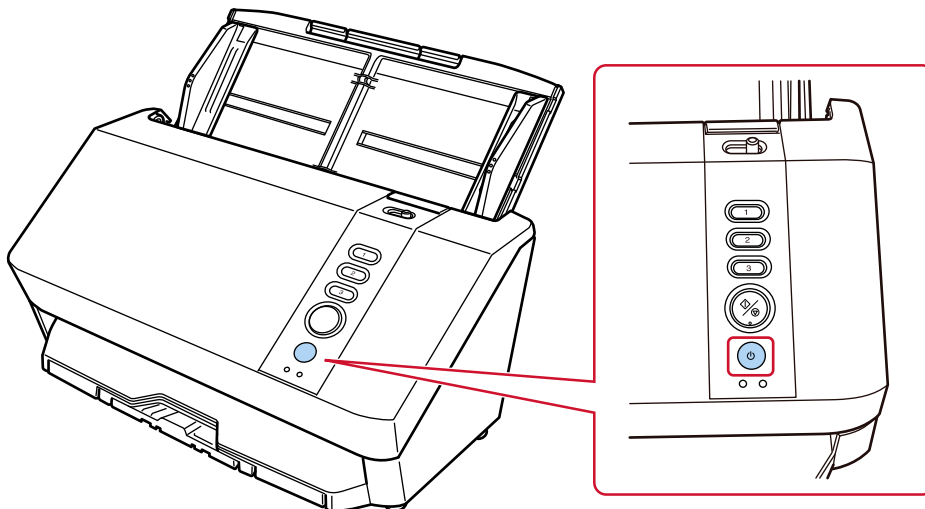
- Pulsar el botón Power del escáner

➔ [Método para encender/apagar el escáner \[Encendido\] \(página 189\)](#)

Esta sección explica las operaciones del escáner asumiendo que el escáner está configurado para encenderse o apagarse presionando su botón de encendido.

Cómo encender el escáner

- 1 Pulse el botón Power del escáner.



El escáner está encendido.

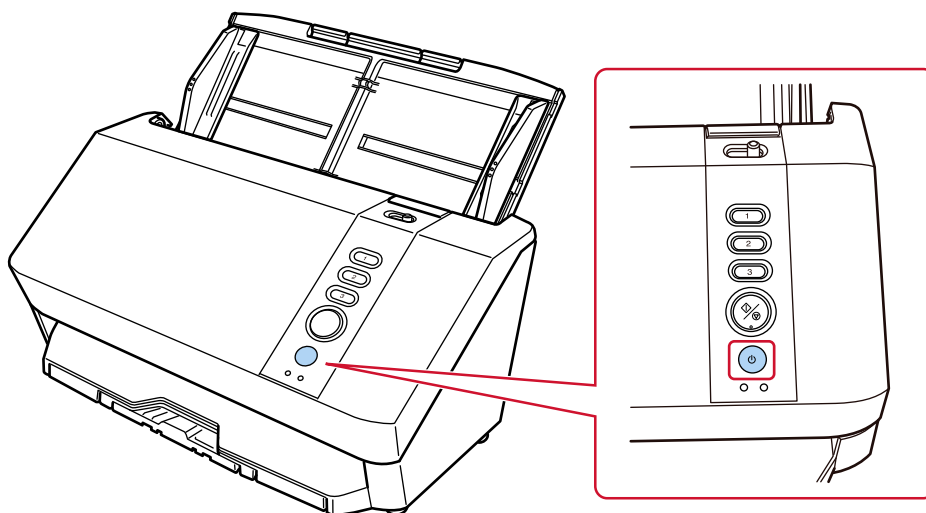
El escáner se inicia y queda listo para escanear.

Inicio: El indicador de encendido/comprobación (LED) parpadea rápidamente en verde (0,5 segundos encendido, 0,5 segundos apagado).

Listo para escanear: El indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende en verde.

Cómo apagar el escáner

- 1 Pulse el botón Power del escáner durante 2 segundos o más.



El escáner está apagado.

Entrando en el modo ahorro de energía y saliendo de él

El escáner entra en el modo ahorro de energía cuando no se utiliza durante un período de tiempo determinado.

Con el modo ahorro de energía podrá reducir el consumo de energía cuando no se usa el escáner por un cierto periodo de tiempo.

El modo ahorro de energía tiene dos tipos de ajustes.

- **Ahorro de energía**

Si no se utiliza el escáner durante un mínimo de 10 minutos (ajuste predeterminado de fábrica) mientras se encuentra encendido, entrará automáticamente en el modo ahorro de energía.

Cuando el escáner entra en modo de ahorro de energía, el indicador de encendido/comprobación (LED) parpadea lentamente en verde (queda encendido 2 segundos, apagado otros 2 segundos).

Para reanudar del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)
- Pulse el botón Scan/Stop o Enviar del escáner
- Pulse el botón de encendido del escáner
- Deslice el interruptor del modo de alimentación del escáner
- Digitalice un documento con la aplicación de digitalización de imágenes
- Cierre el ADF cuando esté abierto
- Conecte el escáner al equipo mediante un cable USB
- Acceda al escáner desde el *software* para cambiar la configuración

- **Apagado automático**

El escáner se apaga automáticamente si permanece encendido y no se utiliza durante un determinado periodo de tiempo (20 minutos de manera predeterminada).

Para encender el escáner de nuevo después de haber sido apagado automáticamente, pulse el botón Power.

➔ [Cómo encender el escáner \(página 36\)](#)

ATENCIÓN

- Si queda un documento en la ruta del papel, es posible que el escáner no entre en el modo de ahorro de energía. Consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 116\)](#) para retirar los documentos.
- En función de la aplicación de digitalización de imágenes utilizada, el escáner podría no apagarse incluso si se selecciona la casilla de verificación [Apagar después de un cierto periodo de tiempo].
- Si el escáner se apaga automáticamente mientras usa la aplicación de digitalización de imágenes, salga de la aplicación antes de encender el escáner y, a continuación, enciéndalo de nuevo.

CONSEJO

Se puede configurar el siguiente ajuste en Software Operation Panel.

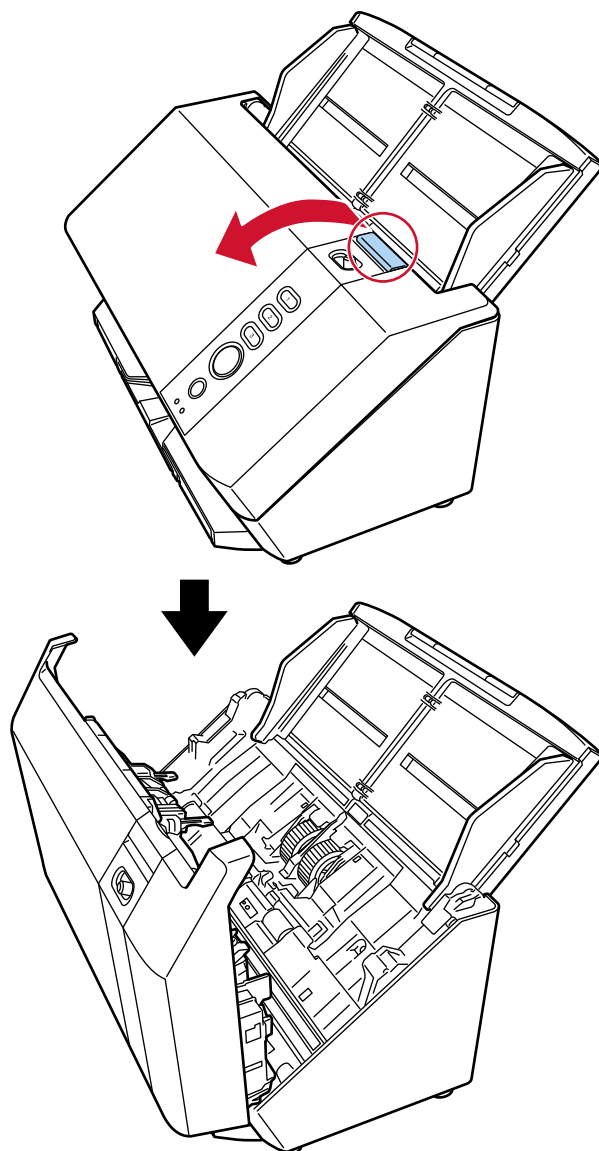
- Tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía
- Para evitar que el escáner se apague automáticamente
- ➔ [Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía \[Ahorro de energía\] \(página 186\)](#)

Abrir/cerrar el ADF

Esta sección describe cómo abrir y cerrar el ADF.

Cómo abrir el ADF

- 1 Retire cualquier documento de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 2 Tire de la manija de apertura del ADF hacia usted para abrirlo.



PRECAUCIÓN

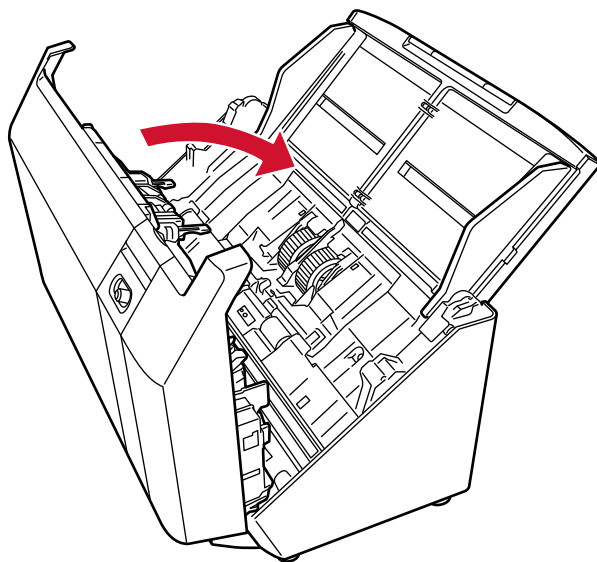
El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

Cómo cerrar el ADF

1 Compruebe que ningún material externo quede atascado en el interior del ADF.

2 Cierre el ADF.

Empuje el centro del ADF hasta que quede bloqueado en su posición, indicado mediante un sonido de "clic".



PRECAUCIÓN

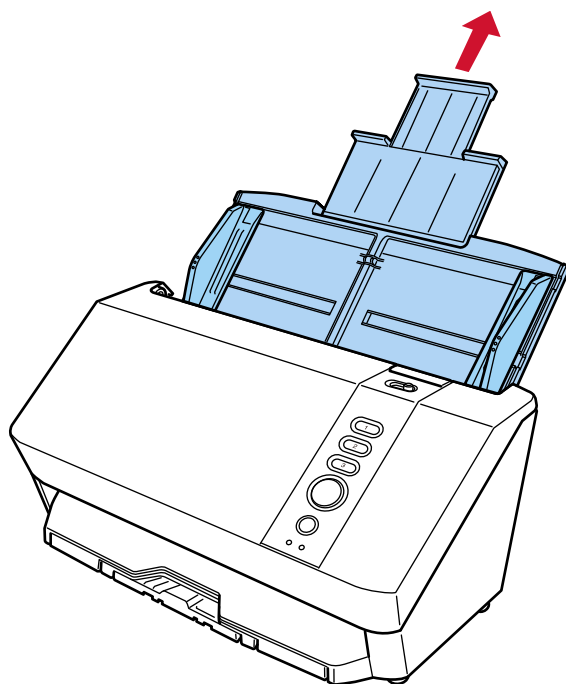
Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son alimentados en el ADF uno por uno al iniciarse la digitalización.

Al digitalizar un documento relativamente largo, como uno de tamaño A4, utilice las extensiones de la bandeja de entrada 1 y 2, tal y como se describe a continuación, para que el documento se mantenga recto y se cargue sin problemas.

- 1 Sujete bien la bandeja de entrada al ADF (alimentador) mientras tira de la extensión de la bandeja de entrada 1 y la extensión de la bandeja de entrada 2.**

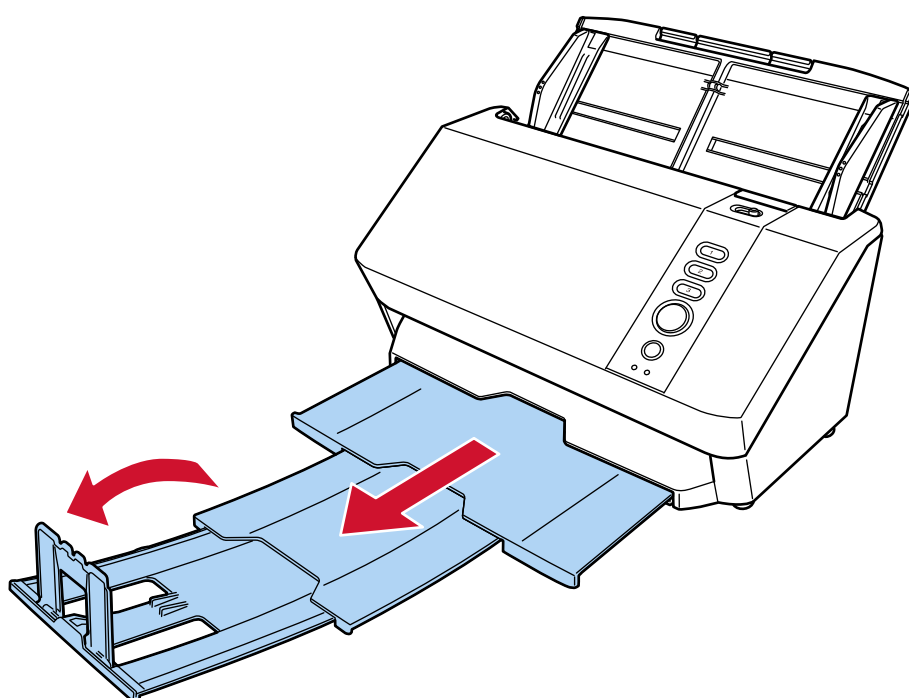


Ajuste de la bandeja de salida

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son expulsados hacia la bandeja de salida uno a uno durante la digitalización.

Al digitalizar un documento relativamente largo, como uno de tamaño A4, use la bandeja de salida 1, la bandeja de salida 2 y el tope de la bandeja de salida tal y como se describe a continuación, para que el documento se mantenga recto y se cargue sin problemas.

- 1 Tire de la bandeja de salida, de la extensión 1 y de la extensión 2 hacia usted y, a continuación, levante el tope de la bandeja de salida.



ATENCIÓN

- No levante el tope de la bandeja de salida más de 90 grados, porque podría romperse.
- Cuando escanee documentos de un grosor superior a 209 g/m² (56 lb), no retraiga la bandeja de salida.

Los documentos gruesos pueden quedar atrapados en la bandeja de salida, resultando en imágenes torcidas.

CONSEJO

Si los documentos expulsados no se apilan correctamente, reduzca el espacio (a aproximadamente 10 mm) entre los documentos y el tope de la bandeja de salida para alinearlos mejor.

Cómo realizar una digitalización básica

En esta sección se explica como realizar una digitalización básica.

Inicie una aplicación de digitalización de imágenes en el ordenador conectado al escáner o pulsando un botón en el escáner y, a continuación, escanee los documentos.

- Uso de un ordenador para escanear
 - ➔ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)
- Pulse el botón Scan/Stop o el botón Enviar a del escáner para realizar un escaneo
 - ➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)

Software relacionado: La ventana de propiedades del escáner en Windows (Eventos)

Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes

En esta sección se explica el flujo básico que requiere realizar una digitalización mediante una aplicación de digitalización de imágenes en el ordenador.

En este caso, deben instalarse en el ordenador un controlador de escáner y una aplicación de digitalización de imágenes compatible con el mismo.

- Controlador de escáner
 - Controlador PaperStream IP
- Aplicación de digitalización de imágenes
 - PaperStream ClickScan
 - PaperStream Capture

➔ [Información general del software suministrado \(página 24\)](#)

Los procedimientos, operaciones y elementos de configuración de digitalización varían ligeramente según el controlador del escáner y la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner y el manual o ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

1 Encienda el escáner.

➔ [Cómo encender el escáner \(página 36\)](#)

2 Conecte el escáner a su ordenador.

Conecte el escáner al ordenador mediante un cable USB.

3 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

➔ [Cómo colocar los documentos \(página 55\)](#)

4 Inicie una aplicación de imágenes de digitalización.

5 Seleccione el controlador de escáner que desea utilizar para la digitalización.

En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un controlador del escáner no sea necesaria.

6 Seleccione el escáner que desea utilizar para la digitalización.

El nombre del escáner depende del tipo de controlador del escáner y el método de conexión del escáner. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección del escáner no sea necesaria.

7 Ajuste las configuraciones de digitalización en la ventana de configuración del controlador del escáner.

En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..

8 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

No realice ninguna de las siguientes operaciones.
Si lo hace, se detendrá la digitalización.

- Desconexión del cable USB
- Cerrar sesión en Windows

Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización

En esta sección se explica la configuración previa necesaria y el procedimiento de escaneado cuando se inicia una aplicación de digitalización de imágenes en el ordenador y se realiza un escaneado pulsando el botón del escáner.

En este caso, deben instalarse en el ordenador un controlador de escáner y una aplicación de digitalización de imágenes compatible con el mismo.

- Controlador de escáner
 - Controlador PaperStream IP
- Aplicación de digitalización de imágenes
 - PaperStream Capture

➔ [Información general del software suministrado \(página 24\)](#)

CONSEJO

- Si se instala PaperStream Capture, los ajustes del botón configurados en PaperStream Capture se asignan a los botones del escáner cuando se inicia PaperStream Capture.
- Si PaperStream ClickScan y PaperStream Capture están instalados, la aplicación de digitalización de imágenes que se inicia al pulsar el botón Scan/Stop del escáner es diferente en función de si PaperStream ClickScan se encuentra en la barra de tareas o no.
 - Cuando se halla en la barra de tareas
PaperStream ClickScan se iniciará.
 - Cuando no se halla en la barra de tareas
PaperStream Capture se iniciará.
- Si cambia la aplicación de digitalización de imágenes asignada al botón del escáner de PaperStream Capture a otra aplicación, se iniciará la aplicación de digitalización de imágenes recién asignada.
Si PaperStream Capture está configurado para ocupar el escáner, cambie la configuración para desactivar esta función.

1 Encienda el escáner.

➔ [Cómo encender el escáner \(página 36\)](#)

2 Conecte el escáner a su ordenador.

Conecte el escáner al ordenador mediante un cable USB.

3 Configure los ajustes de digitalización en la aplicación de digitalización de imágenes.

➔ [Empezar a digitalizar desde la aplicación de digitalización de imágenes \(página 45\)](#)

4 En su ordenador, use esta aplicación para especificar una aplicación de digitalización de imágenes para que se inicie al pulsar el botón del escáner.

Muestre la pantalla de configuración [Dispositivos e impresoras] de Windows y configure los botones del escáner en [Propiedades de digitalización].

→ [Configuración de los ajustes del botón en las propiedades del escáner en Windows \(página 50\)](#)

5 Si es necesario, configure los ajustes de la aplicación de digitalización de imágenes para empezar.

Es posible que sea necesario configurar algunas aplicaciones de digitalización de imágenes. Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes para empezar.

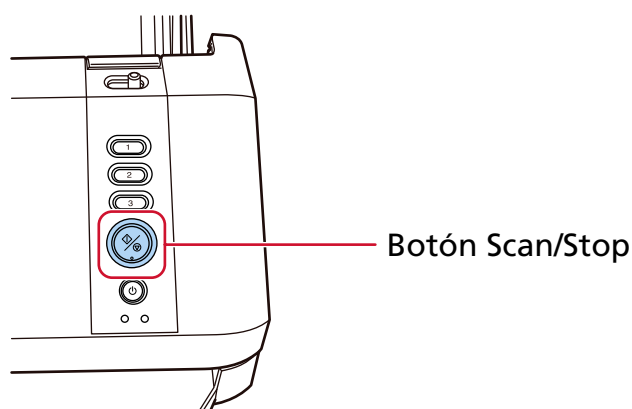
6 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

→ [Cómo colocar los documentos \(página 55\)](#)

7 Pulse el botón del escáner para iniciar un escaneado

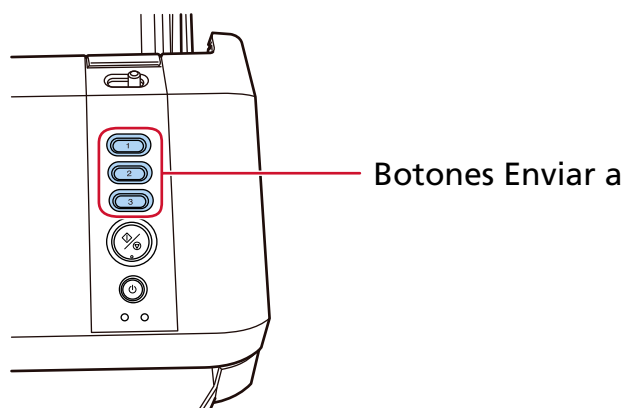
- Cuando se especifica una aplicación de digitalización de imágenes para [Scan Button] en el paso 4

Pulse el botón Scan/Stop del escáner.



- Cuando se especifica una aplicación de digitalización de imágenes para uno de los botones [Send to 01] a [Send to 03] en el paso 4

Pulse el botón Send to del escáner.



Se inicia la aplicación de digitalización de imágenes asignada al botón.

8 Si es necesario, digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

No realice ninguna de las siguientes operaciones.
Si lo hace, se detendrá la digitalización.

- Desconexión del cable USB
- Cerrar sesión en Windows

Configuración de los ajustes del botón en las propiedades del escáner en Windows

Configure el botón del escáner para empezar a digitalizar.

Especifique la aplicación de digitalización de imágenes del ordenador que desea que se inicie al pulsar el botón del escáner.

ATENCIÓN

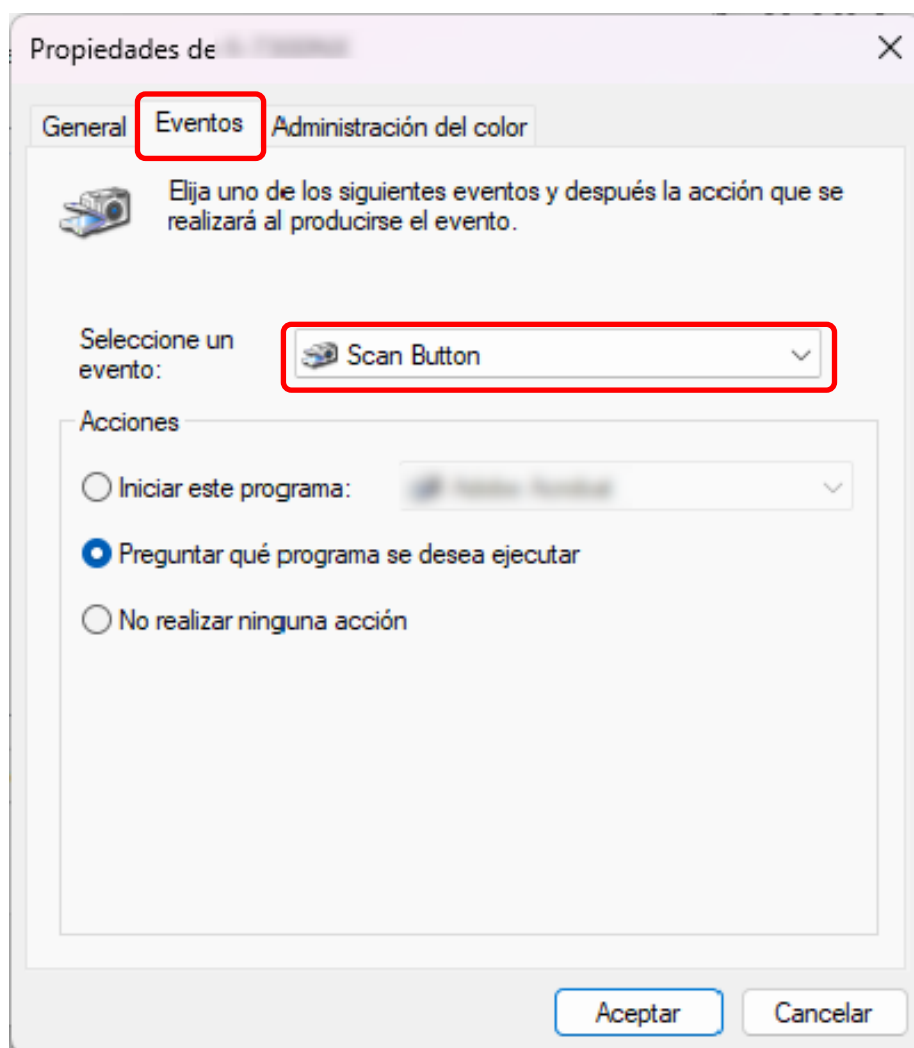
Cuando PaperStream ClickScan reside en la barra de tareas, la ventana de propiedades del escáner no puede mostrarse. Los ajustes del botón tampoco están habilitados.

Si quiere ver la ventana de propiedades del escáner y activar los ajustes del botón, salga de PaperStream ClickScan.

- 1 Encienda el escáner.**
 - ➔ [Cómo encender el escáner \(página 36\)](#)
- 2 Verifique si el escáner y el ordenador están conectados mediante el cable USB.**
- 3 Visualice [Configuración] en Windows.**
- 4 Haga clic en [Bluetooth y dispositivos].**
- 5 Haga clic en [Impresoras y escáneres].**
- 6 Haga clic en [SP-2240] o [SP-2230].**
- 7 Haga clic en [Propiedades del escáner].**

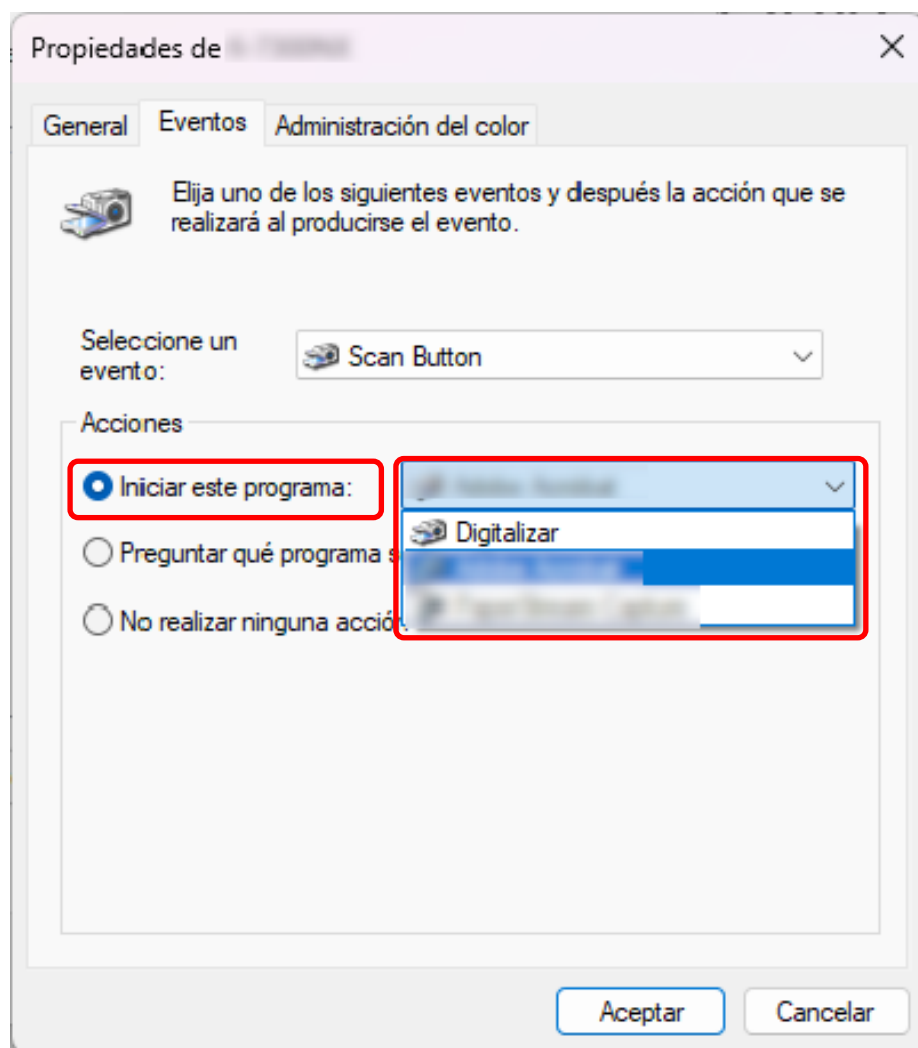
Aparece la ventana Escáneres y cámaras].
- 8 Haga clic en el icono del escáner y en el botón [Propiedades].**
- 9 En la ficha [Eventos], seleccione el botón que desea configurar en la lista desplegable [Seleccione un evento].**
 - [Scan Button]
Configure la acción para el botón Scan/Stop del escáner.
 - De [Send to 01] a [Send to 03]

Configure la acción para el botón Enviar a del escáner.



10 Seleccione la aplicación de digitalización de imágenes que desea iniciar al pulsar el botón.

Haga clic en [Iniciar este programa] y seleccione una de las aplicaciones de digitalización de imágenes de la lista de programas.



Para configurar varios botones, repita los pasos del 9 al 10.

11 Haga clic en el botón [Aceptar].

Cómo colocar los documentos

En esta sección se explica cómo colocar los documentos en el escáner.

Carga de documentos

En esta sección se explica cómo colocar documentos de papel normal.

Preparación

1 Compruebe los documentos.

a Compruebe el tamaño y la calidad del papel que se puede escanear con el escáner.

➔ [Documentos para la digitalización \(página 57\)](#)

b Verifique si los documentos colocados son de la misma anchura o no.

La manera de la colocación de los documentos varía en función de si estos son o no son de la misma anchura.

Si los documentos son de diferente anchura, consulte [Condiciones para la digitalización de lotes mezclados \(página 67\)](#) o [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 77\)](#).

c Verifique el número de hojas.

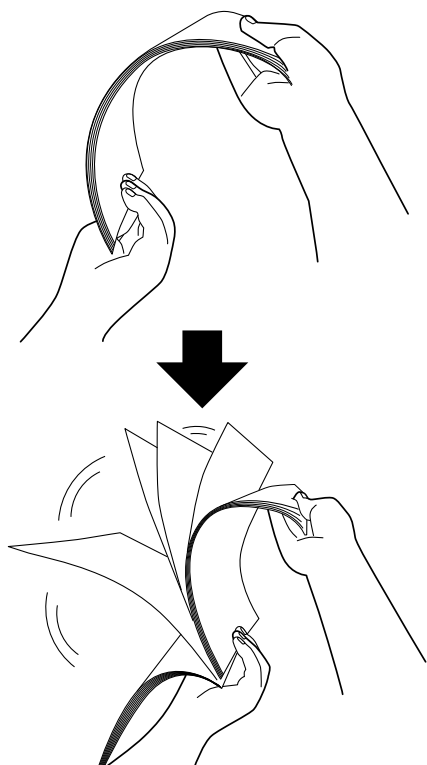
Se pueden colocar hasta 80 hojas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb] y con un grosor del lote de documentos de menos de 8 mm).

➔ [Capacidad de apilamiento \(página 62\)](#)

2 Airee los documentos.

a Tome un lote que no sobrepase los 8 mm.

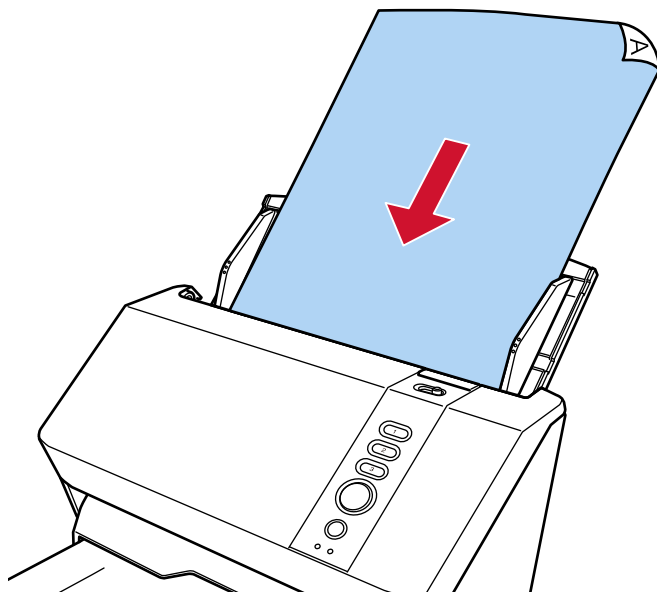
- b** Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



- c** Gire los documentos 90 grados y airéelos de la misma manera.
- d** Realice los pasos **a** a **c** para todos los documentos.
- e** Alinee el lado superior de los documentos.

Cómo colocar los documentos

- 1 Extraiga la extensión de la bandeja de entrada según la longitud de los documentos.
→ [Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\) \(página 42\)](#)
- 2 Ajuste la bandeja de salida en función de la longitud de los documentos.
→ [Ajuste de la bandeja de salida \(página 43\)](#)
- 3 Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

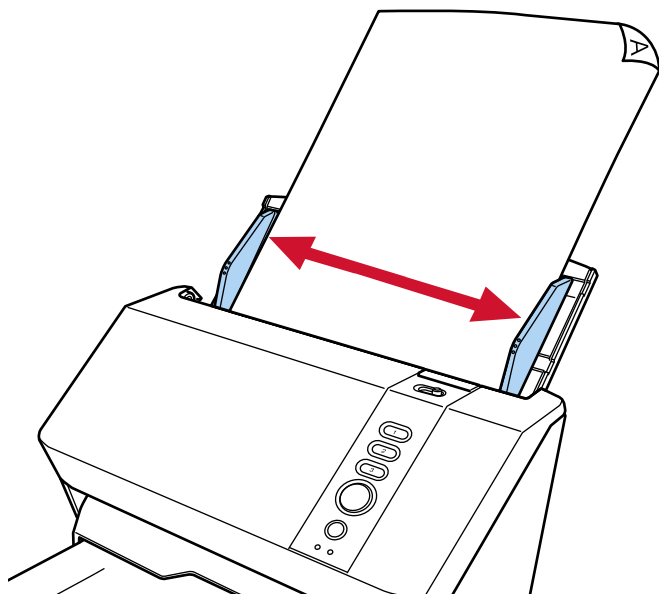


ATENCIÓN

- Quite todos los sujetapapeles (clips) y grapas.
- Reduzca el número de documentos cuando no se cargan documentos en el escáner o cuando se cargan documentos superpuestos.

- 4 Ajuste las guías laterales a la anchura de los documentos.
Mueva las guías laterales de modo que no quede espacio entre las guías laterales y los documentos.

Si existe un espacio entre las guías laterales y los documentos, es posible que estos se hayan torcido durante la alimentación.



Documentos para la digitalización

Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

Tamaño máximo (anchura × longitud) (*1)	• A4 (vertical) (210 × 297 mm) • Legal (portrait) (8,5 × 14 pda.) • Documento de página larga (*2) (215,9 × 863 mm/8,5 × 34 pulgadas., 215,9 × 6,096 mm/8,5 × 240 pulgadas)
Tamaño mínimo (anchura × longitud)	• 50,8 × 50,8 mm/2 × 2 pda.

***1:** Al accionar el ajustador de guía lateral de la bandeja de entrada al ADF (alimentador), podrá cargar documentos de hasta 240 mm (9,4 pda.) de ancho.

➔ [Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm \(página 79\)](#)

***2:** En función del controlador del escáner o de la configuración de digitalización de la aplicación de digitalización de imágenes, es posible que la memoria sea insuficiente para realizar la digitalización.

La digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 6.096 mm (240 pda.) cuando la resolución se establece en 200 ppp o menos.

Tenga en cuenta que la resolución debe establecerse en el siguiente valor de ppp, en función del tamaño de documento.

- Una longitud que excede 863,6 mm (34 pda.) pero no supera los 2.700 mm (106,3 pda.) 600 ppp o menos
- Una longitud que excede 2700 mm (106,3 pulgadas) pero no supera los 4.064 mm (160 pulgadas) 400 ppp o menos
- Una longitud que excede 4.064 mm (160 pda.) pero no supera 5.461 mm (215 pda.) 300 ppp o menos
- Una longitud que excede 5.461 mm (215 pda.) pero no supera 6.096 mm (240 pda.) 200 ppp o menos

Tipo de documento

A continuación se detallan los tipos de documento (tipos de papel):

- Papel de pasta química
- Papel de pasta mecánica
- Papel PPC (reciclado)
- Tarjeta de plástico

Cuando escanee un documento de un tipo distinto a los anteriores, realice primero una prueba del mismo tipo de documento (papel) para comprobar si se puede digitalizar.

Gramaje (grosor)

Es posible digitalizar documentos con los siguientes gramajes (grosor):

- 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- Para tamaño A8, 128 a 209 g/m² (34 a 56 lb)
- Tarjetas de plástico de 1,4 mm o menos (se pueden utilizar tarjetas con relieve (compatible con el tipo ISO7810 ID-1))

Documentos que no se pueden digitalizar correctamente

Los siguientes tipos de documentos pueden presentar dificultades a la hora de digitalizarse:

- Documentos de un grosor no uniforme (como sobres o documentos con adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugas
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Papel carbón
- Papel fotosensible
- Documentos perforados
- Documentos no cuadrados o rectangulares
- Papel muy fino
- Fotografías (papel fotográfico)

CONSEJO

Los documentos que no se puedan digitalizar correctamente podrán digitalizarse utilizando el (Portador de) hojas.

Los documentos con arrugas, ondulaciones o pliegues también se podrán digitalizar alisando las arrugas, las ondulaciones o los pliegues de los documentos.

Documentos que no deben digitalizarse

Los siguientes tipos de documentos no deben digitalizarse:

- Documentos con grapas o sujetapapeles (clips)
- Documentos con tinta húmeda
- Documentos de menor tamaño que 50,8 × 50,8 mm (2 × 2 pda.)
- Documentos con una anchura mayor a 240 mm (9,5 pda.)
- Documentos que no son de papel/tarjeta de plástico (como tela, papel de aluminio y transparencias)

- No deben dañarse documentos importantes, como certificados y recibos

ATENCIÓN

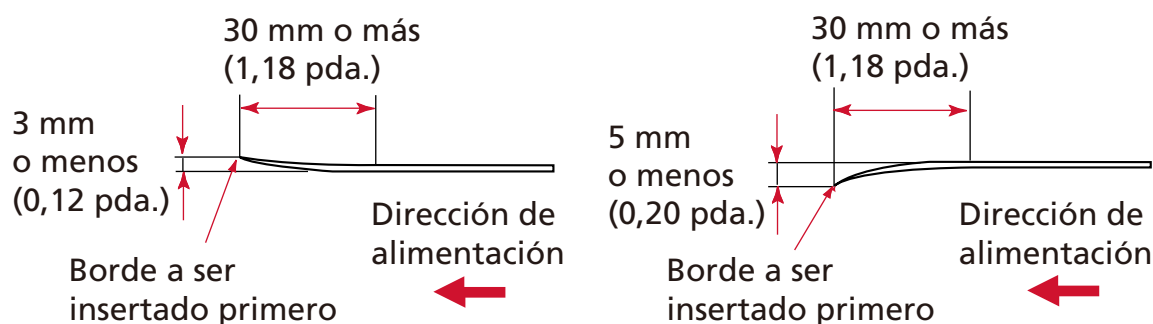
Dado que el papel autocopiativo contiene sustancias químicas que pueden degradar los rodillos, como el rodillo de freno, el escáner puede fallar.

Notas sobre documentos y tarjetas de plástico

● Notas sobre los documentos

En función de los documentos que desee digitalizar, tenga en cuenta lo siguiente.

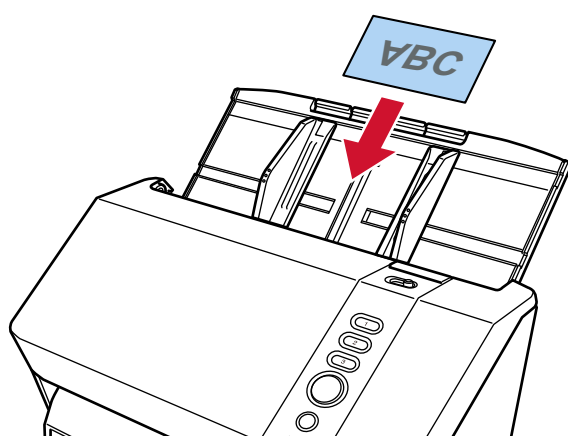
- Puesto que el papel autocopiativo contiene sustancias químicas que pueden degradar los rodillos, como el de freno, debe prestar atención a lo siguiente:
 - Limpiar
Si atascos de papel ocurren con frecuencia, limpie el rodillo de freno y el rodillo de recogida.
 - ➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)
 - Reemplazo de los consumibles
El ciclo de reemplazo del rodillo de freno y rodillo de recogida puede acortarse en comparación con el de la digitalización de papeles de pasta química.
- Cuando digitaliza papeles de pasta mecánica, el ciclo de reemplazo del rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta química.
- El rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden dañarse cuando una fotografía/nota adherida en un documento entra en contacto con los rodillos durante la digitalización.
- La superficie del documento podría dañarse al digitalizar papeles con brillo, como fotografías. Para aquellos documentos que se pueden dañar con facilidad, utilice el portador de hojas opcional.
- La luz del LED podría reflejarse intensamente al digitalizar papeles con brillo.
- Cuando digitaliza documentos semitransparentes, aumente [Brillo] en el controlador del escáner para evitar la detección de falsas fugas al digitalizar.
- Al digitalizar documentos escritos con lápiz podría haber rayas negras en el documento, lo que podría provocar errores de alimentación.
Limpie los rodillos frecuentemente.
➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)
- Si no entran los documentos, o si los documentos que se alimentan están superpuestos o forman un atasco con frecuencia, consulte [Solución de problemas \(página 129\)](#).
- Todos los documentos deben ser planos en el borde superior.
Asegúrese de que las curvas del borde superior de los documentos estén dentro de los siguientes límites.



● Notas acerca de las tarjetas de plástico

Cuando digitaliza tarjetas de plástico, tenga en cuenta en lo siguiente:

- Asegúrese de utilizar una tarjeta que cumpla las siguientes especificaciones y compruebe si la tarjeta se puede alimentar antes de digitalizarla.
 - Tipo: Compatible con el tipo ISO7810 ID-1
 - Tamaño: 85,6 × 53,98 mm/ 3,37 × 2,13 pda.
 - Grosor: 1,4 mm o menos (se pueden utilizar tarjetas con relieve)
 - Material: PVC (cloruro de polivinilo) o PVCA (cloruro de polivinilo acetato)
- Coloque una tarjeta de plástico cada vez en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



- Se recomienda colocar la tarjeta boca abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cuando escanee una tarjeta en relieve, se recomienda que la tarjeta se coloque boca abajo en el conducto de papel del ADF en posición horizontal.
- Puede que las tarjetas rígidas no se alimenten adecuadamente.
- Si hay suciedad en la superficie de la tarjeta, como marcas de grasa (huellas digitales), digitalice después de limpiarla.
- La digitalización de un documento grueso tal como una tarjeta de plástico siempre se detectará erróneamente como documentos superpuestos.

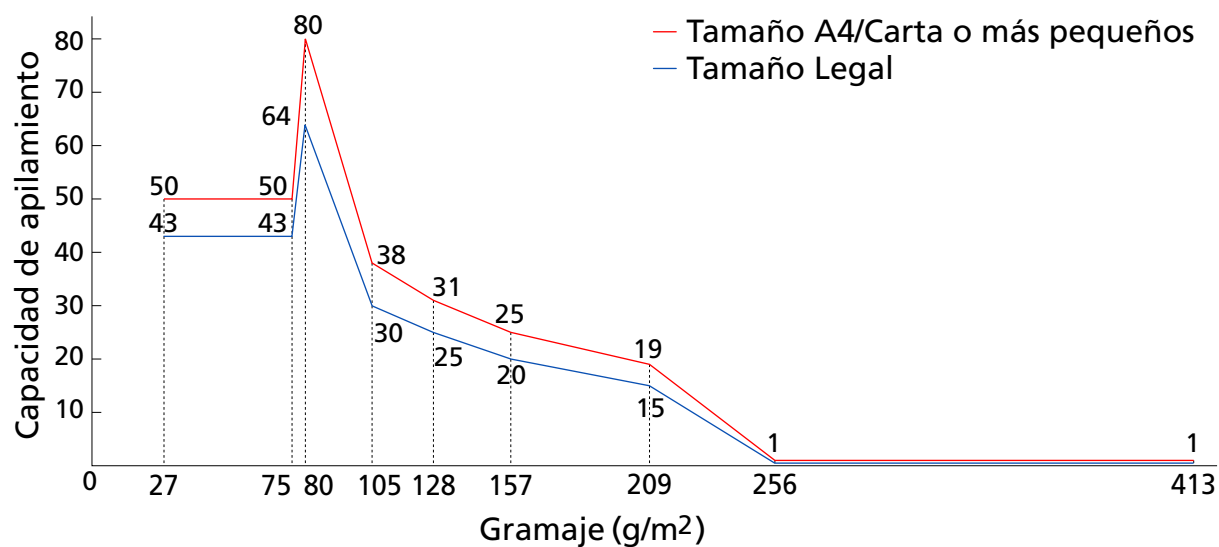
En este caso, especifique uno de los siguientes ajustes e intente la digitalización de nuevo.

 - Desactive el ajuste de detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.
 - Digitalice con el modo manual simple.

Capacidad de apilamiento

El número de hojas que pueden ser cargadas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) es determinado por el tamaño de papel y el gramaje.

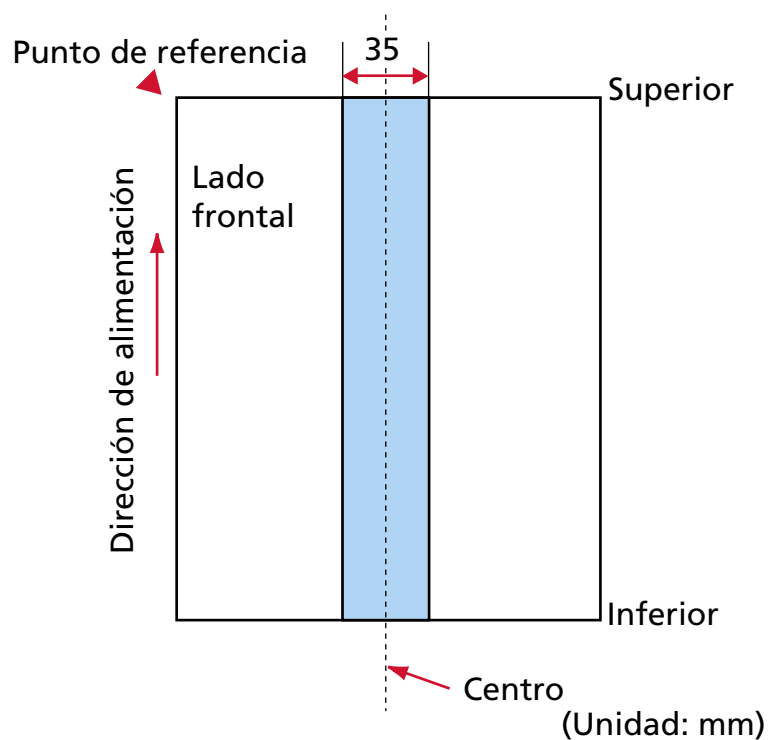
Vea el gráfico de abajo.



Unidad	g/m²	lb	kg
Conversión	27	7,2	23
	75	20	65
	80	21	69
	105	28	90
	128	34	110
	157	42	135
	209	56	180
	256	68	220
	413	110	355

Áreas que no deben ser perforadas

Puede ocurrir un error si existen agujeros en el área coloreada de azul claro en la figura siguiente. La condición anterior se aplica cuando el documento se carga en el punto central entre los rodillos de recogida.



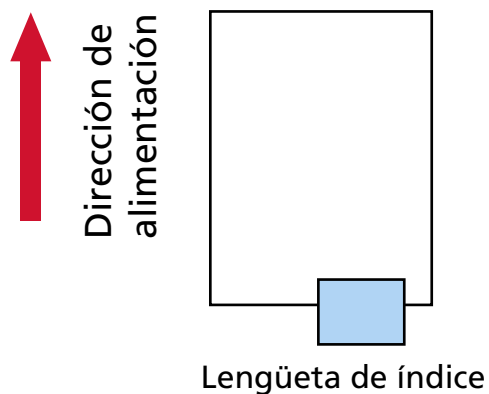
CONSEJO

Si hay agujeros en la columna central de 35 mm de ancho, puede mover el documento hacia la izquierda o derecha para evitar que ocurra un error.

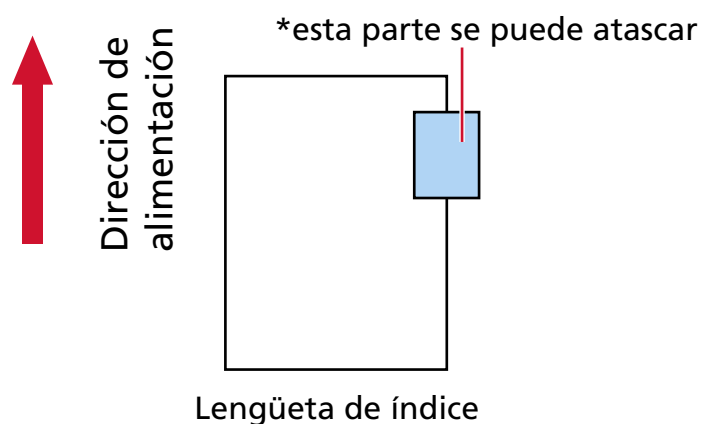
Colocar documentos con lengüetas de índice

Para digitalizar un documento con lengüetas de índice, colóquelo de forma que no quede atrapado durante su alimentación.

Ejemplo correcto



Ejemplo incorrecto



ATENCIÓN

Cuando se digitaliza como se indica en el ejemplo incorrecto, puede que las secciones señaladas queden atrapadas durante la alimentación. Esto puede provocar un atasco de papel o romper el documento.

Condiciones necesarias para detectar correctamente documentos superpuestos (alimentación múltiple)

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas se superponen y se cargan a la vez.

Los documentos superpuestos se detectan con un sensor ultrasónico o según la diferencia de longitud de las hojas.

Al cargar documentos, deben cumplirse las siguientes condiciones para que los documentos superpuestos se detecten correctamente.

La condición anterior se aplica cuando el documento se carga en el punto central entre los rodillos de recogida.

Detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico

- Gramaje: 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento.
 - ➔ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 63\)](#)
- No adjunte otros documentos con pegamento u otro adhesivo dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento. Hacerlo así puede producir una detección falsa de documentos solapados.
 - ➔ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 63\)](#)

Detección de documentos superpuestos según la diferencia de longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Variación en las longitudes del documento: 1% o menos
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento.
 - ➔ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 63\)](#)

Detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico y según la diferencia de longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Gramaje: 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- Variación en las longitudes del documento: 1% o menos
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento.
 - ➔ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 63\)](#)
- No adjunte otros documentos con pegamento u otro adhesivo dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento. Hacerlo así puede producir una detección falsa de documentos solapados.

➡ Fig. en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 63\)](#)

ATENCIÓN

Si se selecciona una opción para detectar la superposición con el sensor ultrasónico, la digitalización de un documento grueso como una tarjeta de plástico se detectará erróneamente como una superposición de documentos.

En este caso, especifique uno de los siguientes ajustes e intente la digitalización de nuevo.

- Desactive el ajuste de detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.
- Digitalice con el modo manual simple.

CONSEJO

- Es posible que la precisión de la detección de documentos superpuestos se vea reducida en función del tipo de documento.
No se puede detectar la superposición de los 30 mm (1,18 pda.) superiores de un documento colocado en la dirección de alimentación.
- No seleccione el método de detección por longitud del documento cuando digitalice un lote mixto de documentos con longitudes diferentes y se detecten documentos superpuestos.

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados

Las siguientes condiciones aplican cuando digitaliza un lote de documentos mezclados de diferentes gramajes/coeficientes de fricción/tamaños.

Primero, asegúrese de hacer una prueba con unas cuantas hojas para verificar si un lote de documentos mezclados puede digitalizarse.

Para obtener detalles acerca de la digitalización, consulte [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 77\)](#).

Dirección del papel

Alinee la dirección de la fibra del papel con la dirección de alimentación.

Gramaje (grosor)

Cuando se digitalizan documentos con distinto grosor de papel en el mismo lote, mantenga el grosor del papel dentro del siguiente rango aceptable:

De 40 a 209 g/m² (de 11 a 56 lb)

Coeficiente de fricción

Se recomienda utilizar la misma marca de papel del mismo fabricante para los documentos.

Cuando mezcla papeles de diferentes fabricantes/marcas en los documentos que desea digitalizar, afecta el rendimiento de alimentación a medida que aumenta la diferencia en el coeficiente de fricción.

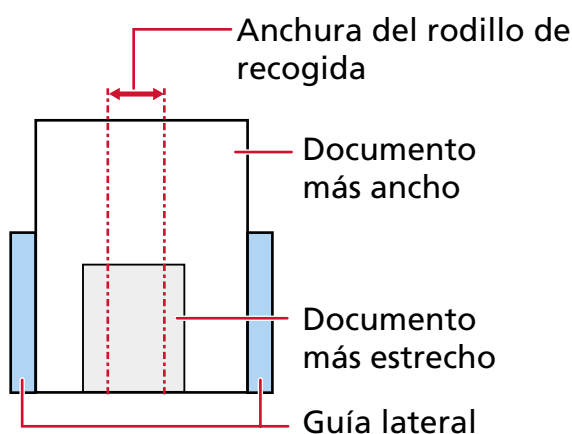
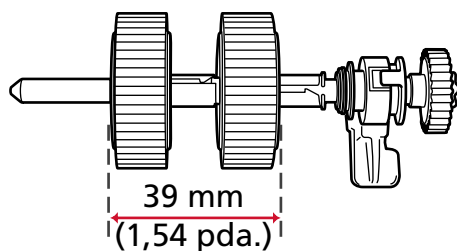
Se recomienda la siguiente coeficiente de fricción:

0,35 a 0,60 (valor referente de la coeficiente de fricción en papel)

Posición del documento

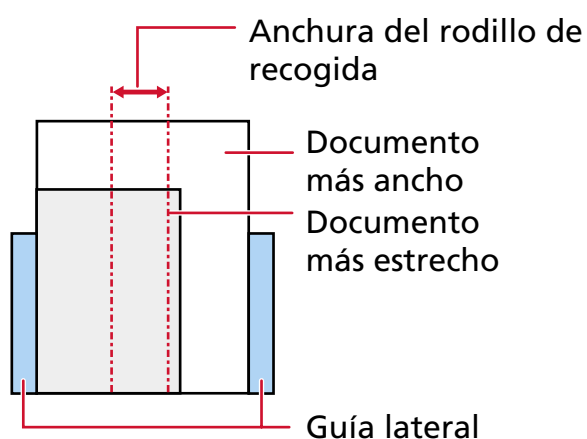
Cargue todos los documentos cubriendo la anchura del rodillo de recogida (aprox. 39 mm/1,54 pda. de anchura).

Consulte las [Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado \(página 69\)](#) en [Tamaño de papel \(página 69\)](#) para ver las normas de la digitalización de lotes mixtos.



CONSEJO

Cuando el documento más pequeño cubra la anchura del rodillo de recogida, aunque se cargue hacia un lado como se muestra en la siguiente imagen, coloque los documentos alineados en el mismo lado. De ese modo, evitará que los documentos se tuerzan durante la alimentación.



Tamaño de papel

Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferentes tamaños, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o pérdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda que compruebe las imágenes escaneadas si los documentos se torcieron durante la alimentación.

ATENCIÓN

Cuando digitaliza un lote de documentos mezclados con diferentes tamaños, es más fácil que ocurran torceduras debido a que las guías laterales no encajan todas las hojas.

Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado

Consulte la tabla de abajo como norma del intervalo disponible para la digitalización de lote mezclado.

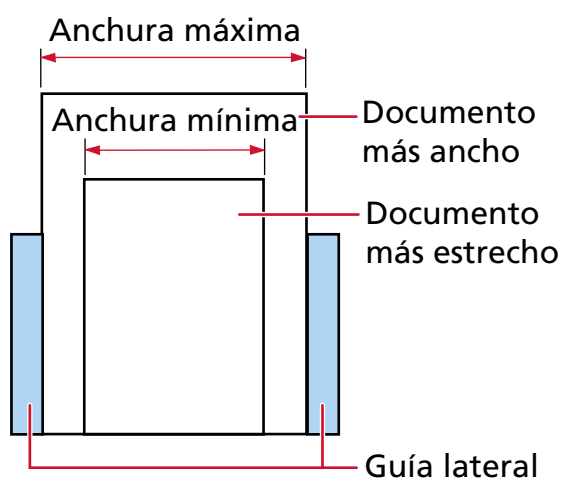
Tamaño de documento Anchura (mm) (*1)			Tamaño máximo									
			LTR (V) A3-CS	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V) B8 (H)	A7 (V) A8 (H)	B8 (V)	A8 (V)
			216	210	182	149	129	105	91	74.3	64.3	52.5
Mínimo tamaño	LTR (V) A3-CS	216										
	A4 (V) A5 (H)	210										
	B5 (V) B6 (H)	182										
	A5 (V) A6 (H)	149										
	B6 (V) B7 (H)	129										
	A6 (V) A7 (H)	105										
	B7 (V) B8 (H)	91										
	A7 (V) A8 (H)	74.3										
	B8 (V)	64.3										
	A8 (V)	52.5										

 Intervalo disponible

CRT: Tamaño Carta

A3-CS: Portador de hojas

- *1: La siguiente ilustración muestra cómo colocar los documentos más anchos y más estrechos en el lote entre las guías laterales.



ATENCIÓN

Los documentos de tamaño B8 (vertical) y A8 (vertical) no pueden mezclarse con documentos de otros tamaños en un mismo lote.

Documentos que no se pueden digitalizar en un lote mezclado

Los siguientes tipos de documentos no pueden ser mezclados en el mismo lote:

- Papeles autocopiativo
- Papel bond
- Documentos perforados
- Papel termal
- Papel carbón (papel que tiene una hoja carbón pegada en el lado posterior)
- Transparencias
- Papel de calco

Condiciones para la detección automática del tamaño de papel

La detección del tamaño de página no funcionará para los siguientes tipos de documentos:

- Documentos no rectangulares

Es posible que la detección del tamaño de página no funcione para los siguientes tipos de documentos:

- Papel fino (52 g/m² [14 lb] o menos)
- Documentos blancos con bordes lustrosos
- Documentos con bordes oscuros (grises)

Condiciones para el uso del portador de hojas

● Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

- Portador de hojas (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Letter (8.5 × 11 in./216 × 279.4 mm)
- Double Letter (11 × 17 in./279.4 × 431.8 mm) (*1)
- Tamaño personalizado
 - Ancho
25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.)
 - Longitud
25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: Para documentos con un ancho mayor que 216 mm (8,5 pda.), dóblelos por la mitad para digitalizarlos.

● Condiciones de los documentos

Tipo de documento

A continuación se detallan los tipos de documento (tipos de papel):

- Papel de oficina estándar
- Documentos más grandes de que el tamaño A4/Carta
- Documentos que se pueden dañar fácilmente, como fotografías
- Documentos que podrían provocar atascos, como recortes

Gramaje (grosor)

Es posible digitalizar documentos con los siguientes gramajes (grosor):

- Hasta 209 g/m² (56 lb)

Al escanear documentos doblados por la mitad, el gramaje de papel aceptable es el siguiente:

- Hasta 105 g/m² (28 lb)

● Precauciones para el uso/guardado del portador de hojas

Precauciones para el uso del portador de hojas

- Es posible cargar hasta tres portadores de hojas a la vez.
- Según la aplicación de digitalización de imágenes, es posible que la memoria sea insuficiente para realizar una digitalización de [Doble página] con el portador de hojas en alta resolución.
En este caso, especifique una resolución inferior e intente digitalizar de nuevo.
- No escriba, coloree, manche o corte el extremo con un patrón en blanco y negro en el portador de hojas.
De lo contrario, es posible que el portador de hojas no se reconozca correctamente.
- No cargue el portador de hojas al revés.
De lo contrario, puede producirse un atasco de papel y dañarse el portador de hojas y el documento que esté en el interior.
➔ [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 87\)](#)
- A medida que vaya utilizando el portador de hojas, la suciedad y el polvo se acumularán en la superficie y en el interior.
Límpielo con regularidad porque podría provocar problemas relacionados con la digitalización o afectar a los resultados de la digitalización.
➔ [Limpieza del \(Portador de\) hojas \(página 105\)](#)
Si no se resuelve el problema, sustituya el portador de hojas.
- No doble ni tire del portador de hojas.
- No utilice el portador de hojas si presenta daños.
De lo contrario, puede provocar daños o que el escáner funcione incorrectamente.
- No deslice el dedo por el borde del portador de hojas.
De lo contrario, podría hacerse un corte.
- Si se producen atascos de papel de forma habitual, alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas.
El papel PPC puede estar en blanco o impreso.
- Los atascos de papel se pueden producir cuando se colocan varios documentos de tamaño pequeño (como fotos o postales) en el portador de hojas para su digitalización.
Se recomienda colocar solo un documento a la vez en el portador de hojas.
- No coloque libretos (como pasaportes) en el portador de hojas para digitalizarlos.
Si lo hace podría provocar un atasco de papel.
- No utilice un (Portador de) hojas en entornos con altas temperaturas.

Precauciones para guardar el portador de hojas

- No deje ningún documento dentro del portador de hojas durante un periodo prolongado de tiempo.
De lo contrario, es posible que la tinta del documento se transfiera al portador de hojas.

- No deje el portador de hojas en lugares con altas temperaturas; por ejemplo, bajo la luz solar directa o cerca de un aparato de calefacción durante un periodo prolongado de tiempo.

De lo contrario, puede deformarse.

- Para evitar la deformación, coloque el portador de hojas en una superficie plana sin que haya ningún peso sobre ella.

Condiciones para utilizar el portador de fotos

● Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

- Portador de fotos (178 × 127 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Tamaño personalizado
 - Ancho
25,4 a 178 mm (1 a 7 pda.)
 - Longitud
25,4 a 127 mm (1 a 5 pda.)

● Condiciones de los documentos

Tipo de documento

A continuación se detallan los tipos de documento (tipos de papel):

- Documentos que se pueden dañar fácilmente, como fotografías
- Documentos que podrían provocar atascos, como recortes

Grosor del documento (gramaje)

Es posible digitalizar documentos con los siguientes gramajes (grosor):

- Hasta 209 g/m² (56 lb)

● Precauciones para utilizar/guardar el portador de fotos

Precauciones para utilizar el portador de fotos

- Es posible cargar hasta tres portadores de fotos a la vez.
- No escriba, coloree, manche o corte el extremo con un patrón en blanco y negro en el portador de fotos.
De lo contrario, es posible que el portador de fotos no se reconozca correctamente.
- No cargue el portador de fotos al revés.
De lo contrario, puede producirse un atasco de papel y dañarse el portador de fotos y el documento que esté en el interior.
➔ [Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos \(página 89\)](#)
- A medida que vaya utilizando el portador de fotos, la suciedad y el polvo se acumularán en la superficie y en el interior.
Límpielo con regularidad porque podría provocar problemas relacionados con la digitalización o afectar a los resultados de la digitalización.
➔ [Limpieza del \(Portador de\) hojas \(página 105\)](#)
Si no se resuelve el problema, sustituya el portador de fotos.

- No doble ni tire del portador de fotos.
- No utilice el portador de fotos si presenta daños.
De lo contrario, puede provocar daños o que el escáner funcione incorrectamente.
- No deslice el dedo por el borde del portador de fotos.
De lo contrario, podría hacerse un corte.
- Si se producen atascos de papel de forma habitual, alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de fotos.
El papel PPC puede estar en blanco o impreso.
- Aunque se haya activado el ajuste para una imagen de doble página, solo se reproducirá la imagen de la cara frontal.
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- No coloque libretos (como pasaportes) en el portador de fotos para digitalizarlos.
Si lo hace podría provocar un atasco de papel.
- No utilice el Portador de hojas y fotos en entornos con altas temperaturas.

Precauciones para guardar el portador de fotos

- No deje ningún documento dentro del portador de fotos durante un periodo prolongado de tiempo.
De lo contrario, es posible que la tinta del documento se transfiera al portador de fotos.
- No deje el portador de fotos en lugares con altas temperaturas; por ejemplo, bajo la luz solar directa o cerca de un aparato de calefacción durante un periodo prolongado de tiempo.
De lo contrario, podría deformarse.
- Para evitar que esto ocurra, coloque el portador de fotos en una superficie plana sin que haya ningún peso sobre él.

Varias forma de digitalización de documentos

En esta sección se explica cómo configurar los ajustes del escáner y cómo escanear diferentes tipos de documentos.

Para obtener información sobre otras maneras de digitalizar que no se explican aquí, consulte la ayuda del controlador del escáner y el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

Digitalización de documentos de diferentes anchuras

ATENCIÓN

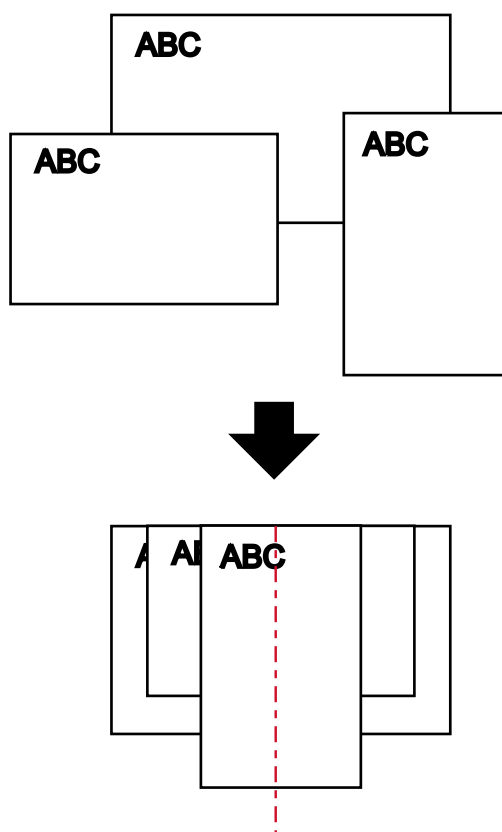
Cuando digitaliza un lote mixto con documentos de diferentes anchuras, es posible que algunos de los documentos más estrechos se tuerzan o no se carguen en el ADF.

En dicho caso, separe los documentos por sus anchuras y digitalícelos en diferentes lotes.

- 1 Compruebe los requisitos de documentos para escanear un lote mixto de documentos.

→ [Condiciones para la digitalización de lotes mezclados \(página 67\)](#)

- 2 Alinee el lado superior de los documentos.

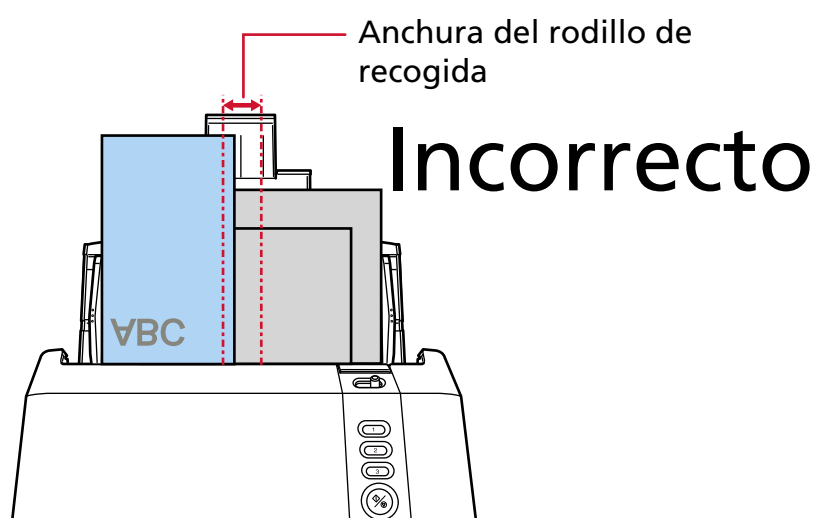
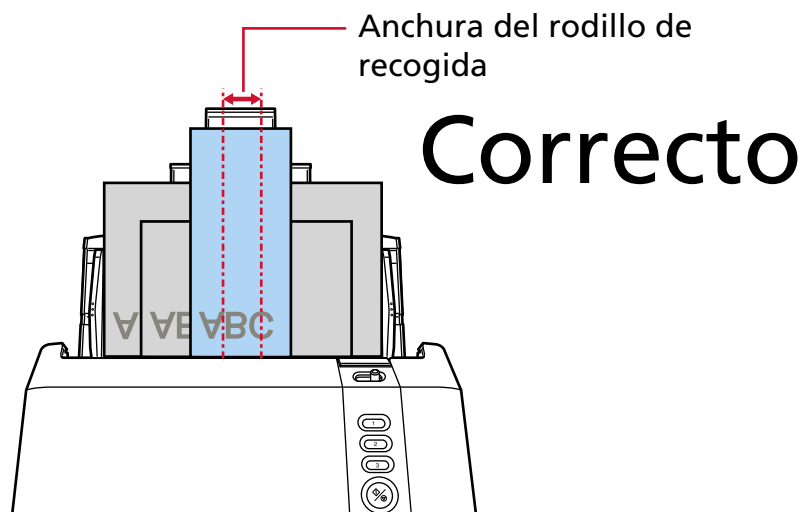


- 3 Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF (alimentador), y ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.

→ [Cómo colocar los documentos \(página 55\)](#)

ATENCIÓN

Cargue todos los documentos sobre el centro del rodillo de recogida. Si se cargan documentos que superen la anchura del rodillo de recogida, es posible que se tuerzan o no se carguen en el ADF.



- 4 Ajuste las configuraciones de digitalización en el controlador del escáner para detectar el tamaño del documento automáticamente.**

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

- 5 Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.**

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

Digitalizar documentos con una anchura entre 220 mm y 240 mm

Los documentos con una anchura comprendida entre 220 mm y 240 mm solo se pueden escanear cuando se acciona el ajustador de guía lateral de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

CONSEJO

No se pueden imprimir imágenes que superen los 215,9 mm (8,5 pda.) de ancho. El tamaño de la imagen que se puede obtener depende del tamaño del documento que se puede escanear.

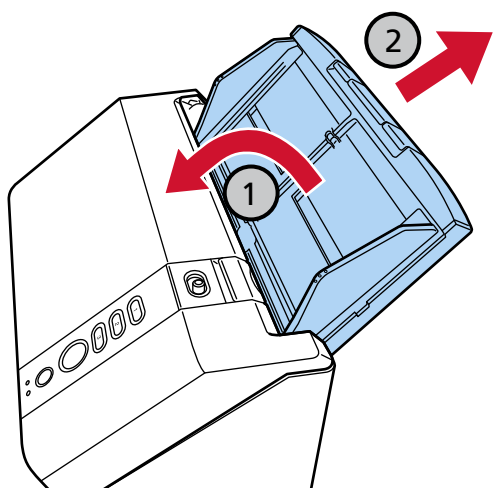
➔ [Tamaño de papel \(página 57\)](#)

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

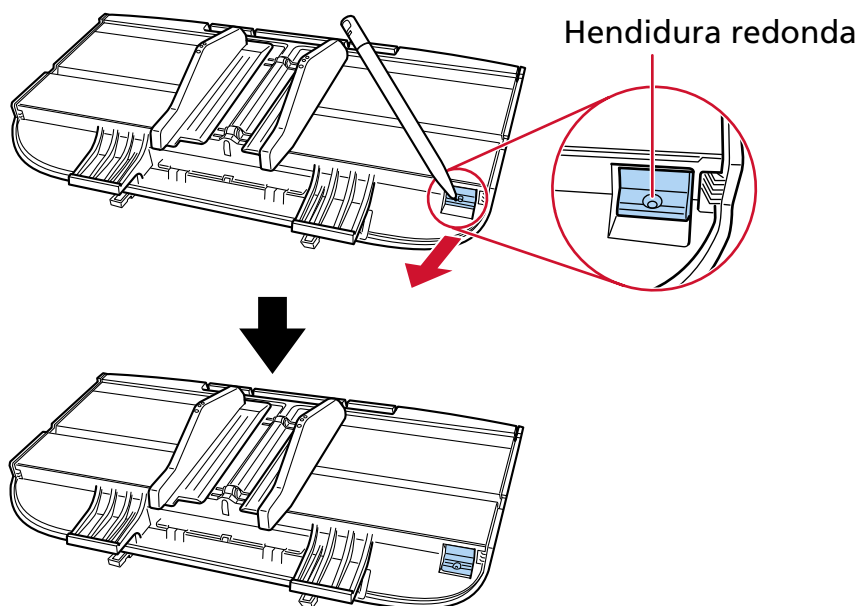
2 Retire la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Sujete ambos extremos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y, a continuación,

levántela en la dirección de la flecha ① y extráigala en la dirección de la flecha ②.



- 3 Introduzca la punta de un bolígrafo u objeto similar en la hendidura redonda del ajustador de guía lateral de la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y tire del ajustador de guía lateral hacia usted.**

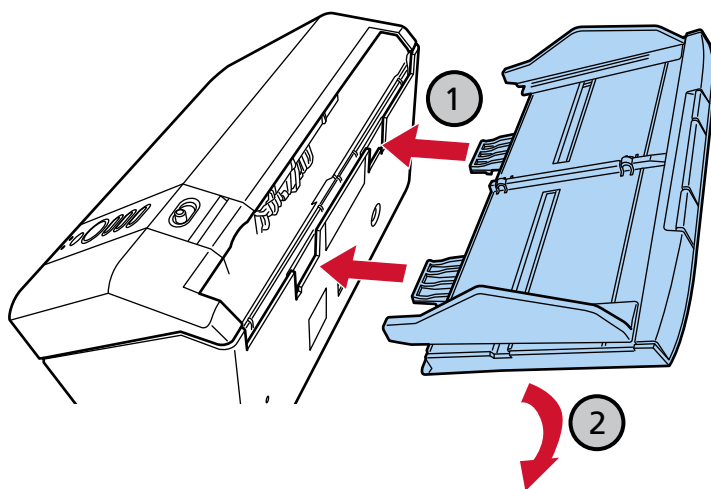


- 4 Coloque la bandeja de entrada al ADF (alimentador).**

Inserte las manijas en las ranuras de la parte posterior del escáner en la dirección de la flecha

- ① e incline la bandeja de entrada al ADF (alimentador) hacia abajo en la dirección de la flecha
- ② hasta que quede asegurada en su lugar.

Coloque la bandeja de entrada al ADF (alimentador) con las guías laterales orientadas hacia arriba.



ATENCIÓN

No deje ningún espacio entre la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y el escáner.

5 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

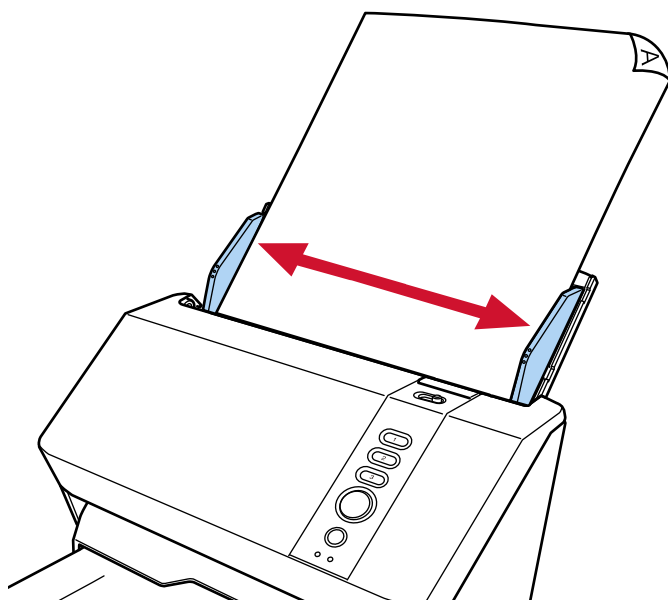
→ [Cómo colocar los documentos \(página 55\)](#)

6 Ajuste las guías laterales a la anchura de los documentos.

Las guías laterales pueden ajustarse para adaptarse a documentos con una anchura comprendida entre 220 mm y 240 mm.

Mueva las guías laterales de modo que no quede espacio entre las guías laterales y los documentos.

Si existe un espacio entre las guías laterales y los documentos, es posible que estos se hayan torcido durante la alimentación.



7 Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

Digitalización de documentos doblados a la mitad

Al deslizar el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar el modo de alimentación al modo manual simple, se puede digitalizar un documento doblado a la mitad (un documento de tamaño A3 o doble carta doblado a la mitad) tal cual.

La velocidad de digitalización se ralentiza cuando el modo de alimentación cambia a modo manual simple.

ATENCIÓN

- Es posible que el documento se alimente torcido si la parte doblada es demasiado gruesa.
- Para digitalizar documentos doblados por la mitad o documentos con varias capas, como un sobre, se emplea el modo manual simple.

Por tanto, aunque el ajuste para detectar documentos superpuestos esté habilitado, estos documentos no se detectarán como documentos superpuestos.

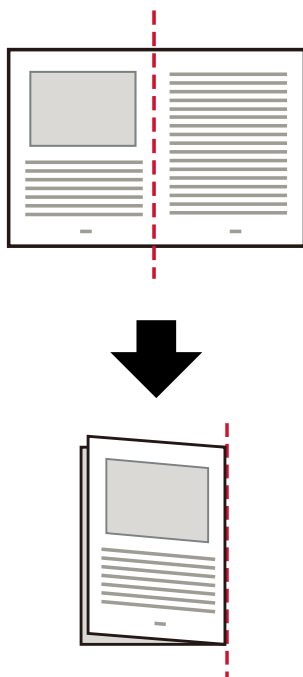
➔ [Especificación de un método para detectar los documentos superpuestos \[Detección de alimentación múltiple\] \(página 184\)](#)

1 Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.

Dóblelo con firmeza y alise cualquier arruga.

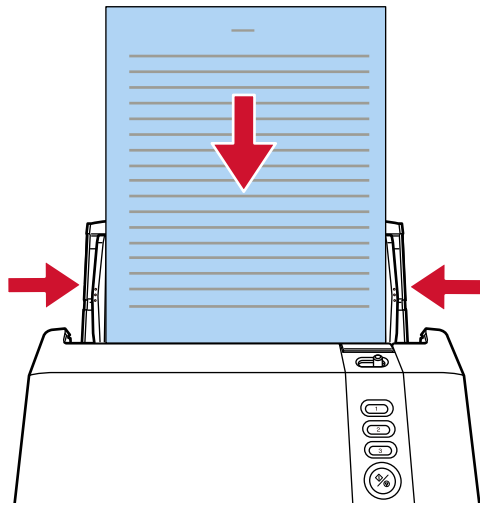
Si no lo hace, el documento puede torcerse durante la alimentación y resultar en una imagen torcida.

Ejemplo

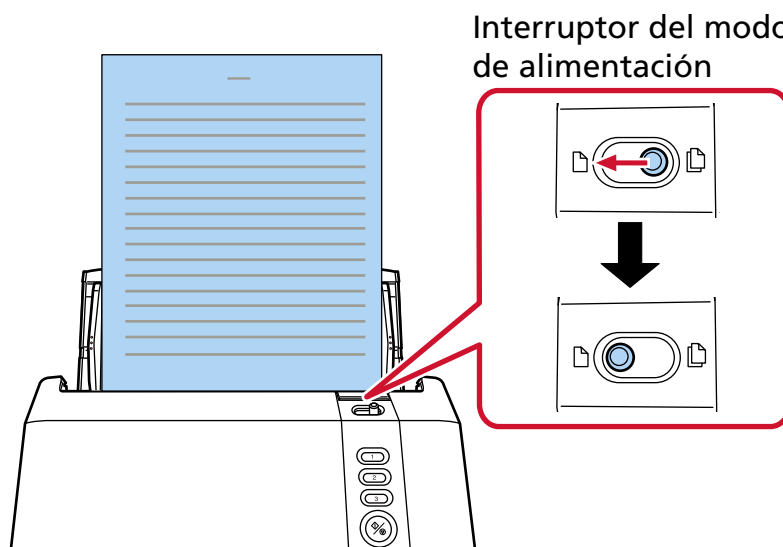


2 Coloque el documento doblado a la mitad en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

→ [Cómo colocar los documentos \(página 55\)](#)



- 3** Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para activar el Modo manual simple.



- 4** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

CONSEJO

En los siguientes casos, el escáner espera por hasta 10 segundos a que se cargue un documento.

- Cuando inicia el escaneo desde la aplicación de escaneo de imágenes sin cargar un documento
- Después de que se haya alimentado una hoja

Si pulsa el botón Scan/Stop mientras el escáner está esperando un documento, la digitalización finaliza.

Digitalización de documentos como sobres o papel de transferencia multicapa

Al pulsar el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar el modo de alimentación a modo manual simple, se puede digitalizar documentos como sobres y papel de transferencia multicapa.

La velocidad de digitalización se ralentiza cuando el modo de alimentación cambia a modo manual simple.

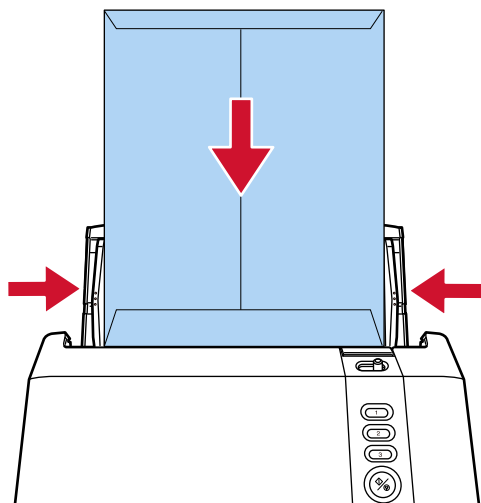
ATENCIÓN

- Para obtener detalles acerca de los gramajes de los documentos que se pueden digitalizar, consulte [Documentos para la digitalización \(página 57\)](#).
- Para digitalizar documentos doblados por la mitad o documentos con varias capas, como un sobre, se emplea el modo manual simple.
Por tanto, aunque el ajuste para detectar documentos superpuestos esté habilitado, estos documentos no se detectarán como documentos superpuestos.
 - ➔ [Especificación de un método para detectar los documentos superpuestos \[Detección de alimentación múltiple\] \(página 184\)](#)

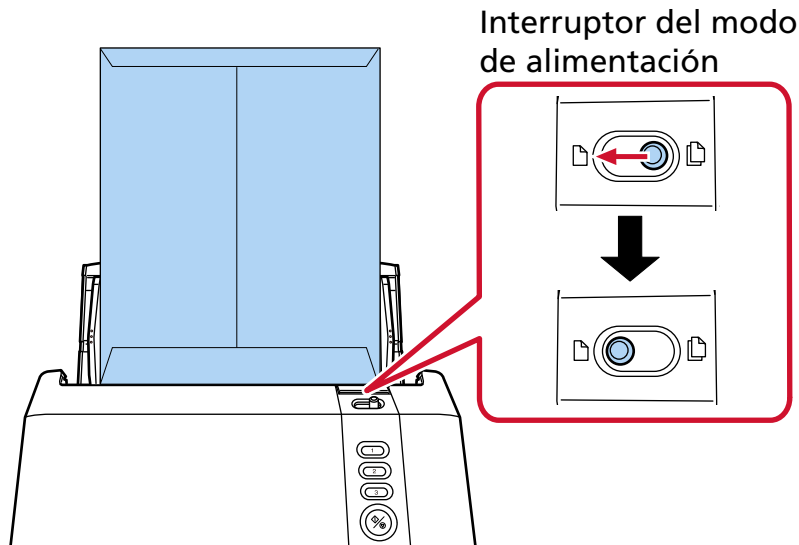
1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Para digitalizar un papel de transferencia multicapa, coloque el borde encuadernado en primer lugar cuando cargue el papel.

➔ [Cómo colocar los documentos \(página 55\)](#)



- 2 Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para activar el Modo manual simple.



- 3 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

CONSEJO

En los siguientes casos, el escáner espera por hasta 10 segundos a que se cargue un documento.

- Cuando inicia el escaneo desde la aplicación de escaneo de imágenes sin cargar un documento
- Después de que se haya alimentado una hoja

Si pulsa el botón Scan/Stop mientras el escáner está esperando un documento, la digitalización finaliza.

Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta

Se puede utilizar el portador de hojas opcional para digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta, como A3 o B4.

Doble un documento por la mitad y colóquelo en el portador de hojas.

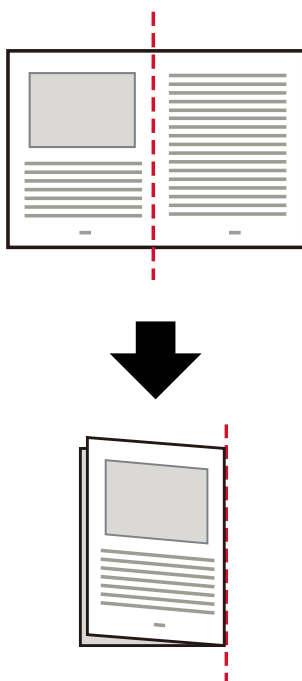
1 Coloque el documento dentro del portador de hojas.

- a Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.**

Dóblelo con firmeza y alise cualquier arruga.

Es posible que el documento se aliente torcido si la parte doblada es demasiado gruesa.

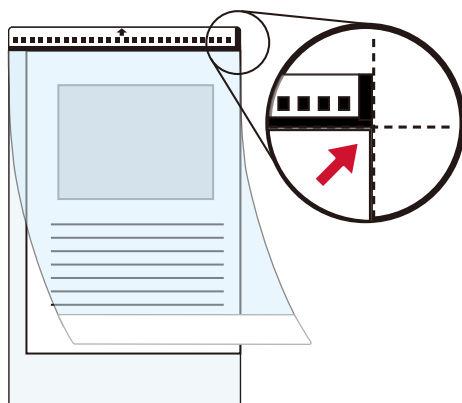
Ejemplo



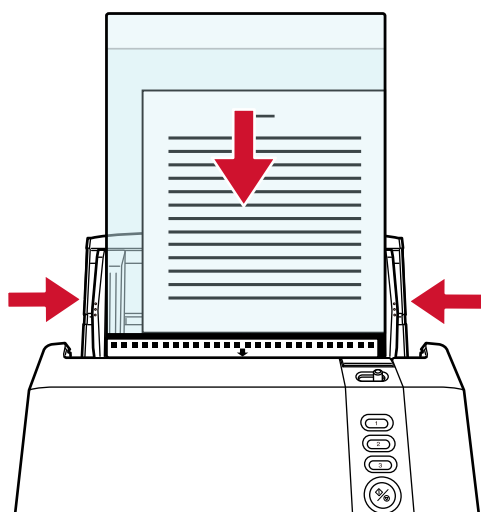
- b Abra el portador de hojas para colocar el documento dentro.**

Tenga en cuenta que el lado frontal del portador de hojas tiene un patrón en blanco y negro en la parte superior y una línea vertical gruesa en la esquina superior derecha.

Alinee la parte superior y el pliegue del documento con el portador de hojas, de forma que quede ningún hueco en los lados superior y derecha del portador de hojas.



- 2 Coloque el portador de hojas con el extremo que tiene el patrón blanco y negro hacia adelante y con el lado de digitalización hacia la bandeja de entrada al ADF (alimentador) (hacia abajo). Asegure el portador de hojas con las guías laterales para evitar que se tuerzan.**



- 3 Establezca la configuración del escáner en su controlador para utilizar el portador de hojas.**
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.
- 4 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.**
Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

Para obtener información sobre cómo recortar y generar una imagen utilizando el (Portador de) hojas, consulte la ayuda del controlador del escáner.

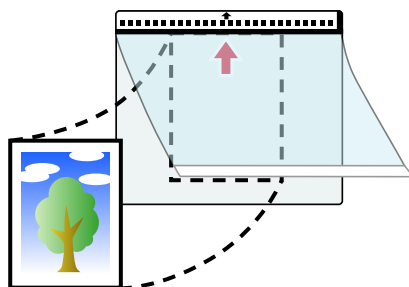
Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos

Utilice el portador de hojas o el portador de fotos opcional para digitalizar documentos de tamaño no estándar, como fotografías o recortes, sin dañarlos.

A continuación se describe como ejemplo el procedimiento para digitalizar mediante el portador de fotos.

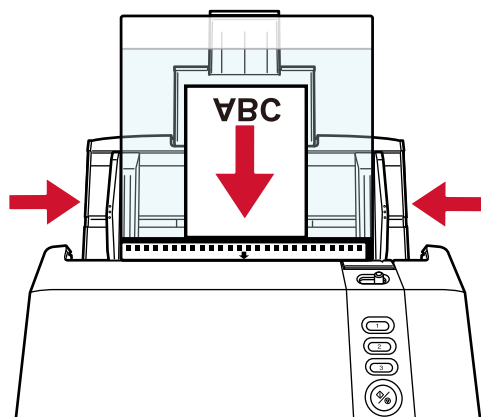
1 Coloque un documento dentro del portador de fotos.

Abra el portador de fotos y coloque el documento sobre la parte central superior del portador.



2 Coloque el portador de fotos con el extremo que tiene el patrón blanco y negro hacia adelante y con el lado de digitalización hacia la bandeja de entrada al ADF (alimentador) (hacia abajo).

Asegure el portador de fotos con las guías laterales de la bandeja de entrada para evitar que se tuerza.



3 Configure los ajustes de digitalización en el controlador del escáner para utilizar el portador de fotos.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

4 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

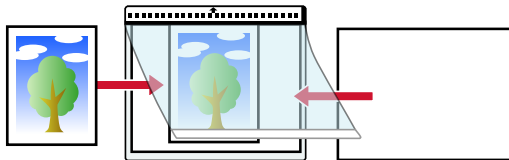
ATENCIÓN

Para obtener información sobre cómo recortar y generar una imagen utilizando el (Portador de) hojas, consulte la ayuda del controlador del escáner.

CONSEJO

En los siguientes casos, coloque una hoja de papel en blanco (blanca) detrás del documento durante la digitalización.

- La imagen digitalizada no se reproducirá en el tamaño real del documento si se especifica [Automático] para [Tamaño de papel] en el controlador del escáner.
- Aparecen sombras alrededor de los bordes de la imagen digitalizada.
- Aparecen líneas negras alrededor de los bordes de un corte de forma única.
- La imagen que se encuentra fuera del documento aparece en la imagen digitalizada.



Digitalización de documentos de página larga

Se pueden digitalizar documentos con una longitud de hasta 6.096 mm (240 pda.) con la función de digitalización de página larga.

Los tamaños de documentos que pueden ser digitalizados varían según la configuración de resolución de la aplicación de digitalización de imágenes.

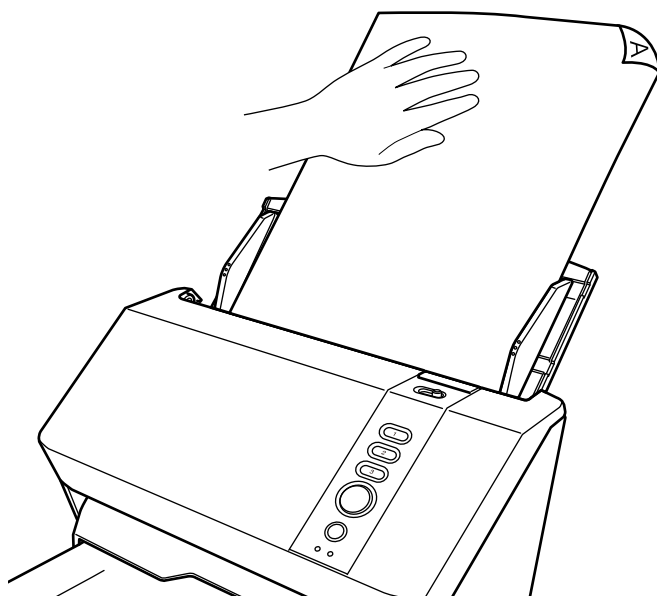
Para obtener más información, consulte [Tamaño de papel \(página 57\)](#), la ayuda del controlador del escáner y el manual o ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

- 1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).**

→ [Cómo colocar los documentos \(página 55\)](#)

- 2 Sujete el documento cargado con las manos para que no se caiga de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).**

Tenga cuidado de no cortarse el dedo en el borde del documento.



- 3 En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para digitalizar el tamaño de papel de la página larga.**

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

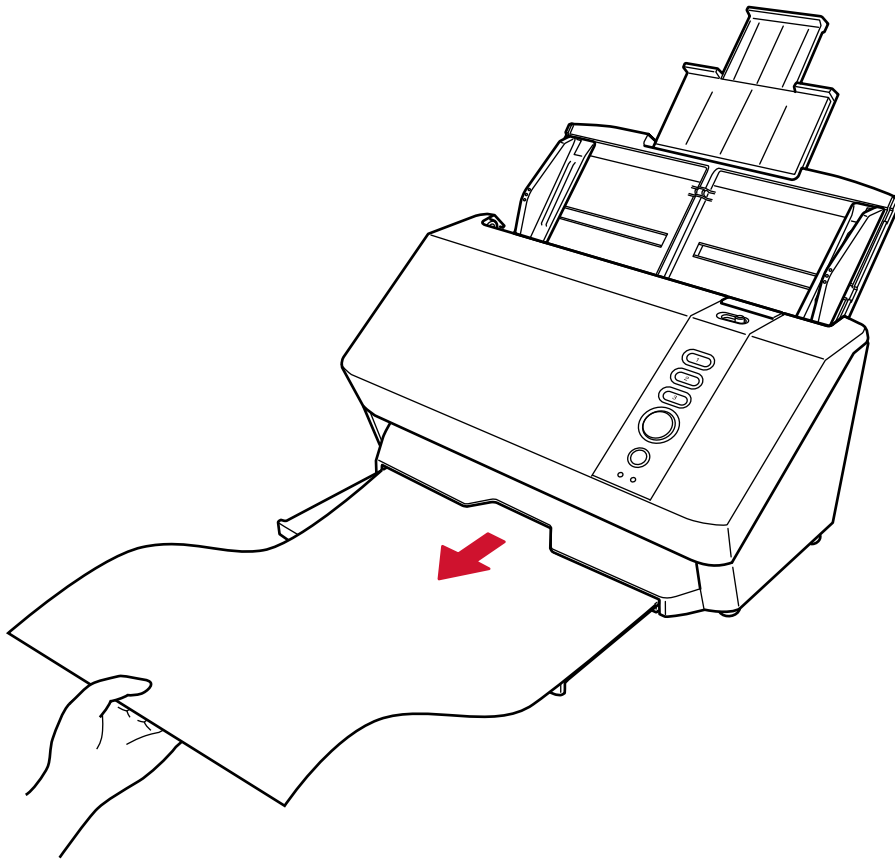
En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..

- 4 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.**

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

- 5 Deje suficiente espacio alrededor de la bandeja de salida y coja la hoja expulsada para que no se caiga de la bandeja.**

Tenga cuidado de no cortarse el dedo en el borde del documento.



Cuidado diario

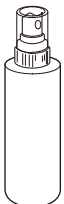
En esta sección se describe como limpiar el escáner.



PRECAUCIÓN

- No use pulverizador de aerosol o pulverizadores que contienen alcohol. El polvo de papel expulsado por el fuerte aire del pulverizador podría ingresar en el escáner y causar un fallo o mal funcionamiento del escáner. También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática pueden causar fuego.
- El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del ADF, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

Materiales de limpieza

Nombre	Nº de componente	Notas
Limpiador F1 	PA03950-0352	100 ml Limpiador líquido para eliminar suciedad y manchas
Hoja limpiadora 	CA99501-0012	10 hojas Se utiliza para limpiar dentro del escáner fácilmente. Pulverízalo con Limpiador F1 y digitalízalo con el escáner del mismo modo que un documento.
Toallitas de limpieza 	PA03950-0419	24 paquetes Paño prehumedecido con el limpiador F1. Podrá usarlas en lugar de humedecer un paño de tela con el limpiador F1.
Bastoncillo de algodón	Disponible comercialmente	Se utiliza para limpiar piezas diminutas como el sensor ultrasónico.
Paño seco		Se utiliza para eliminar la suciedad y las manchas. Humedézcalo con el limpiador F1 para efectuar la limpieza.

ATENCIÓN

Para usar los materiales de limpieza correctamente y con seguridad, lea detenidamente las precauciones de cada producto.

Para obtener más información acerca de los materiales de limpieza, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Áreas y ciclo de limpieza

Áreas		Frecuencia
Interior del escáner (ADF)	Rodillo de freno	Cada 3.000 hojas
	Rodillo de recogida	
	Rodillo de alimentación	
	Rodillo de expulsión	
	Vidrio de digitalización	
	Sensor ultrasónico	
	Sensor de documentos	

El interior del escáner (ADF) debe limpiarse regularmente cada cierto número de hojas digitalizadas. El escáner registra el número de hojas digitalizadas para que puede comprobar cuántas se han digitalizado desde la última limpieza.

Compruebe el número de hojas que se han escaneado en Software Operation Panel.

➔ [Verificar los contadores de hojas \(página 170\)](#)

ATENCIÓN

Los ciclos de limpieza pueden variar dependiendo de las condiciones de los documentos. Se debe limpiar más frecuentemente cuando los siguientes tipos de documentos son digitalizados:

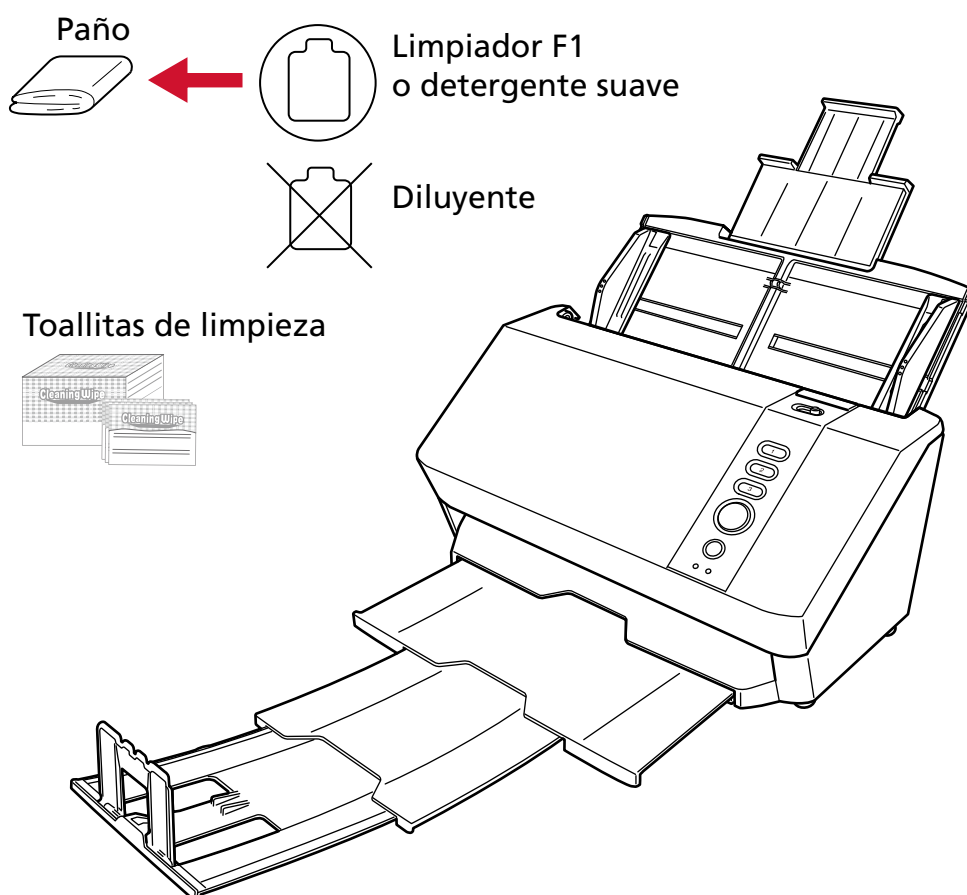
- Documentos de superficie suave tales como papeles estucados
- Documentos cuya superficie está casi completamente impresa con textos/gráficos
- Documentos procesados con sustancias químicas tales como papeles autocopiativos
- Documentos que contienen gran cantidad de carbonato de calcio
- Documentos escritos con lápiz
- Documentos recién impresos, cuya superficie aún no se ha secado por completo

Limpieza del exterior del escáner

El escáner, incluyendo la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida, deben limpiarse con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave o una de las toallitas de limpieza.

ATENCIÓN

- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- Tenga cuidado de no dejar que el agua o la humedad penetre en el escáner durante la digitalización.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1/detergente suave, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Utilice solo una pequeña cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.



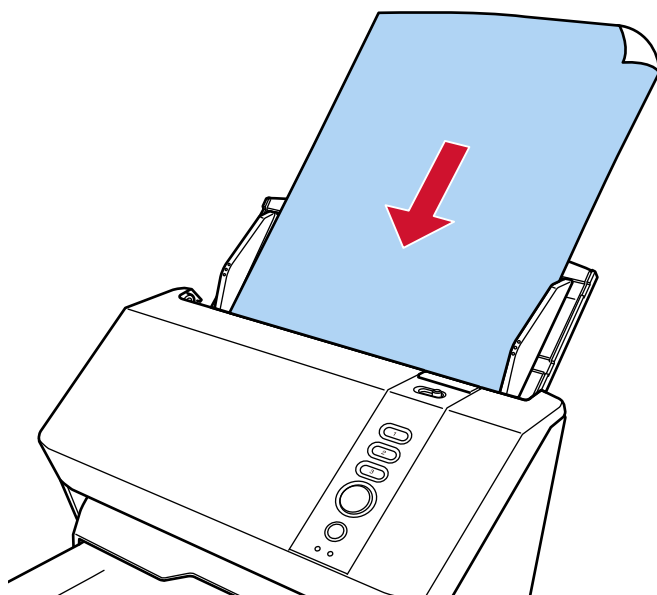
Limpieza del interior del escáner (ADF) con una hoja limpiadora

Puede limpiar el interior del ADF con una hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1. A medida que se van alimentando documentos en el escáner, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar problemas de digitalización o afectar a los resultados de la digitalización. Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 3.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Utilice solo una pequeña cantidad.

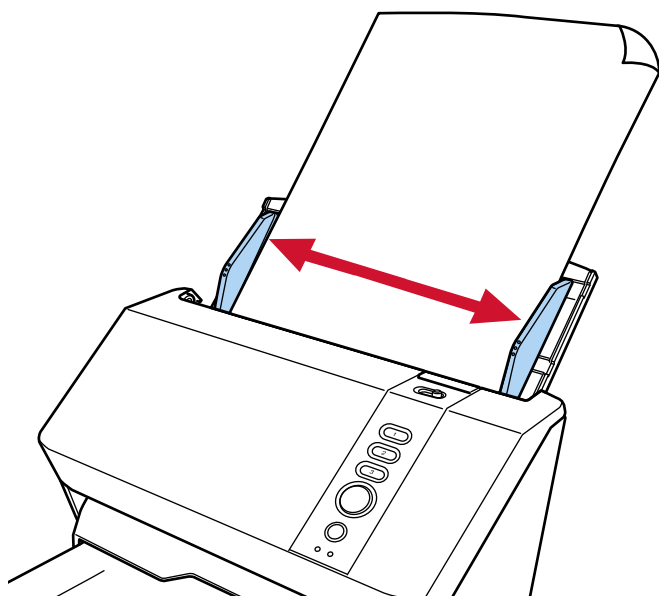
- 1 Encienda el escáner.
→ [Cómo encender el escáner \(página 36\)](#)
- 2 Rocíe el limpiador F1 a la hoja limpiadora.
- 3 Extraiga las extensiones de la bandeja de entrada según la longitud de la hoja limpiadora.
→ [Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\) \(página 42\)](#)
- 4 Ajuste la bandeja de salida en función de la longitud de la hoja limpiadora.
→ [Ajuste de la bandeja de salida \(página 43\)](#)
- 5 Coloque la hoja limpiadora en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



- 6 Ajuste las guías laterales a la anchura de la hoja limpiadora.

Mueva las guías laterales de modo que no quede espacio entre las guías laterales y la hoja limpiadora.

Si hay un espacio entre las guías laterales y la Hoja limpiadora, esta podría alimentarse torcida.



7 Digitalice la hoja limpiadora con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes. La hoja limpiadora es alimentada y expulsada en la bandeja de salida.

8 Borre el contador de limpieza en Software Operation Panel.

➔ [Borrado de los contadores de hojas \(página 173\)](#)

Limpieza del interior del escáner (ADF) con un paño

Puede limpiar el interior del ADF con un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza.

A medida que se van alimentando documentos en el escáner, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar problemas de digitalización o afectar a los resultados de la digitalización. Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 3.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.



PRECAUCIÓN

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del ADF, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Utilice solo una pequeña cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

1 Apague el escáner, desenchufe el cable de alimentación y espere al menos 15 minutos hasta que baje la temperatura dentro del ADF.

→ [Cómo apagar el escáner \(página 37\)](#)

2 Abra el ADF.

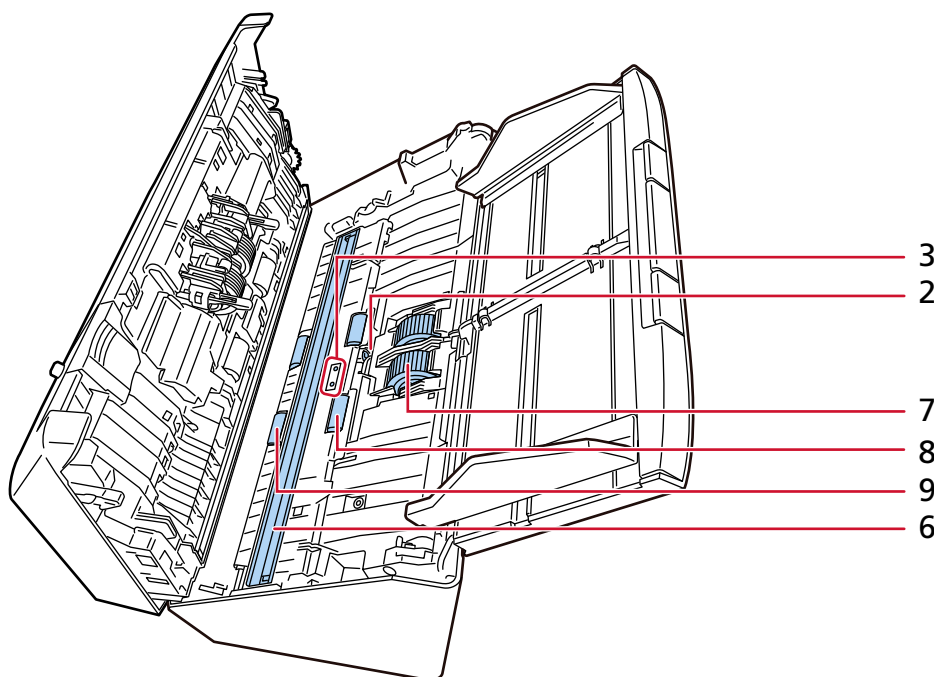
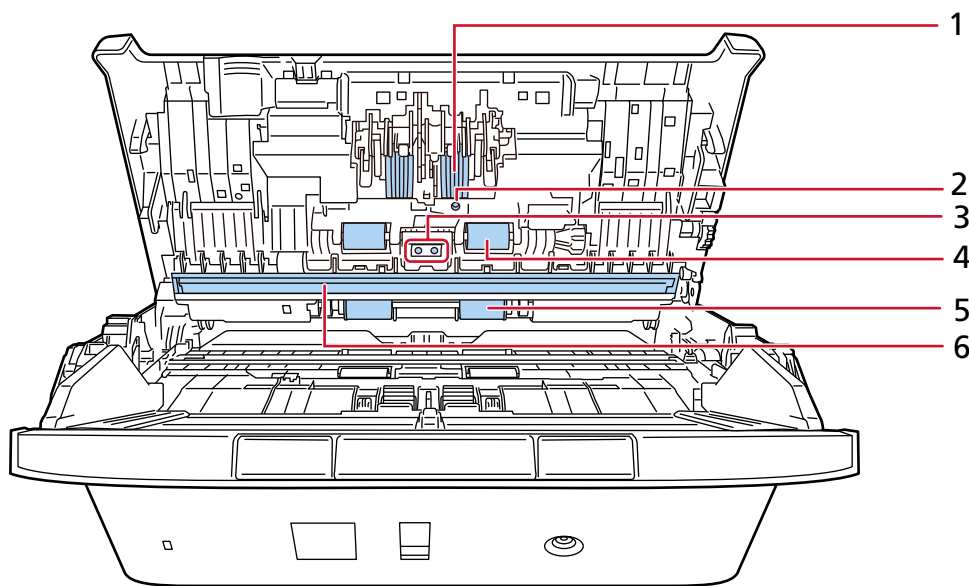
→ [Cómo abrir el ADF \(página 40\)](#)



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 3** Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.



N.º	Áreas
1	Rodillo de freno (x 2)
2	Sensor ultrasónico (x 2)
3	Sensor de documentos (x 2)
4	Rodillo de alimentación (gírelo manualmente para limpiarlo) (x 2)

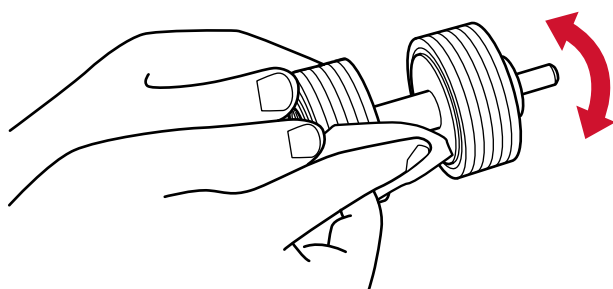
N.º	Áreas
5	Rodillo de expulsión (gírelo manualmente para limpiarlo) (× 2)
6	Vidrio de digitalización (× 2)
7	Rodillo de recogida (× 2)
8	Rodillo de alimentación (gírelo con la alimentación conectada para limpiarlo) (× 2)
9	Rodillo de expulsión (gírelo con la alimentación conectada para limpiarlo) (× 2)

1 Rodillo de freno (× 2)

Retire el rodillo de freno del escáner.

Para obtener detalles acerca de cómo retirar el rodillo de freno, consulte [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#).

Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, teniendo cuidado de no rayar la superficie del rodillo.



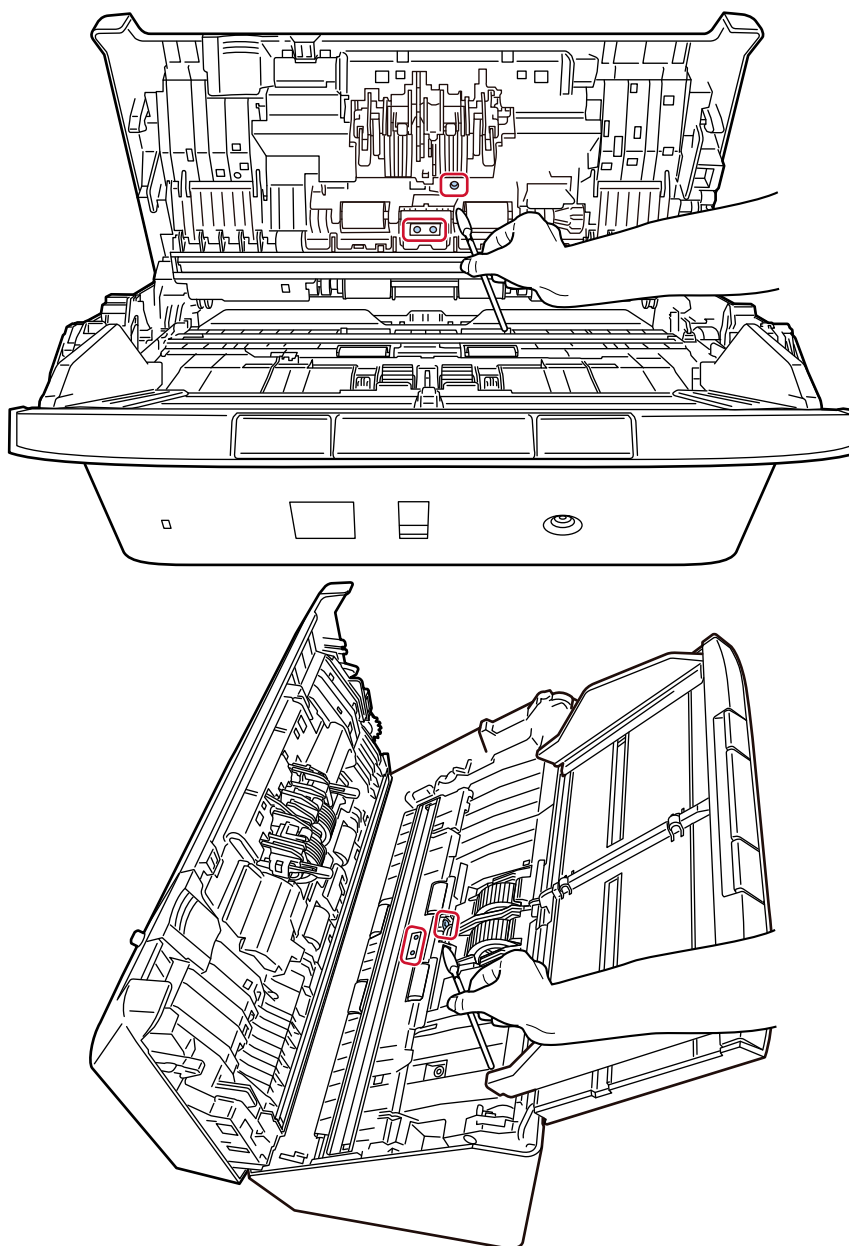
2 Sensor ultrasónico (× 2)

3 Sensor de documentos (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos y de documentos.

CONSEJO

Si le es difícil limpiar, use un bastoncillo de algodón.



4 Rodillo de alimentación (gírelo manualmente para limpiarlo) (× 2)

5 Rodillo de expulsión (gírelo manualmente para limpiarlo) (× 2)

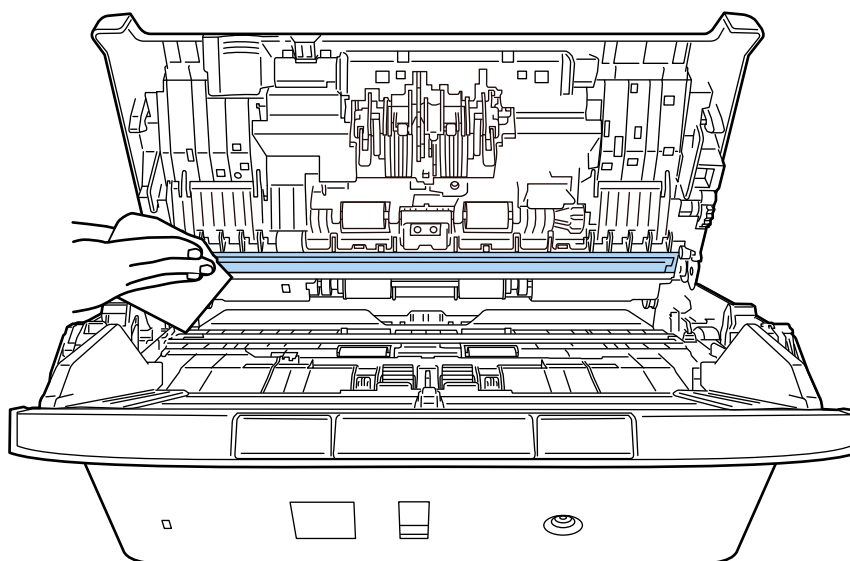
Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentre en el rodillo, teniendo cuidado de no rayar su superficie. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en los rodillos afectarán al rendimiento de alimentación.

6 Vidrio (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de las secciones del vidrio de digitalización.

ATENCIÓN

- Si la sección del vidrio de digitalización está sucia, es posible que aparezcan rayas verticales en las imágenes.
- Con cuidado de no tocar los salientes de la parte superior de las secciones de cristal, gire el escáner de forma que las secciones de cristal queden orientadas hacia usted. A continuación, limpie las secciones de vidrio mientras mantiene el escáner en esta posición.

**7 Rodillo de recogida (× 2)**

Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentre a lo largo de las ranuras mientras gira el rodillo manualmente, teniendo cuidado de no rayar su superficie. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en los rodillos afectarán al rendimiento de alimentación.

8 Rodillo de alimentación (gírelo con la alimentación conectada para limpiarlo) (× 2)**9 Rodillo de expulsión (gírelo con la alimentación conectada para limpiarlo) (× 2)**

Debe encender el escáner para girar los rodillos de alimentación/rodillos de expulsión para su limpieza.

- a Conecte el cable de alimentación y encienda el escáner.

➔ [Cómo encender el escáner \(página 36\)](#)

- b Abra el ADF.

➔ [Cómo abrir el ADF \(página 40\)](#)

**PRECAUCIÓN**

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto.
Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- c Mantenga pulsado el botón Scan/Stop durante 3 segundos o más para iniciar el modo de limpieza del escáner.
Cuando se activa el modo de limpieza, el indicador (LED) parpadea en verde (1 segundo encendido, 1 segundo apagado).
- d Si hay suciedad apreciable en la superficie del rodillo de alimentación/expulsión, límpiela con un paño humedecido con Limpiador F1 o con una toallita de limpieza.
- e Pulse el botón Scan/Stop.
Los rodillos de alimentación/expulsión giran una determinada cantidad de veces de forma simultánea.
Como norma, si pulsa el botón Scan/Stop siete veces, los rodillos de alimentación/expulsión girarán una vuelta completa.
- f Coloque un paño humedecido con Limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza sobre la superficie de los rodillos de alimentación/expulsión giratorios y, a continuación, limpie y quite la suciedad y el polvo de toda la superficie.
Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en los rodillos afectarán al rendimiento de alimentación.

**PRECAUCIÓN**

Tenga cuidado de no tocar los rodillos con sus manos mientras están girando.

4 Cierre el ADF.

→ [Cómo cerrar el ADF \(página 41\)](#)

**PRECAUCIÓN**

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que los documentos no se alimenten en el ADF.

5 Borre el contador de limpieza en Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 173\)](#)

Limpieza del (Portador de) hojas

El (Portador de) hojas deberá limpiarse con un paño seco, un paño humedecido con Limpiador F1/ detergente suave o una hoja de toallitas de limpieza.

Limpie con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie y del interior del (Portador de) hojas.

A medida que utilice el (Portador de) hojas, la suciedad y el polvo se acumularán sobre la superficie y en el interior.

Límpielo con regularidad porque podría provocar problemas relacionados con la digitalización o afectar a los resultados de la digitalización.

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el (Portador de) hojas no esté arrugado.
- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- No utilice la fuerza para frotar el (Portador de) hojas, ya que esto podría causar daños o deformación.
- Después de la limpieza del interior del (Portador de) hojas con un paño humedecido con Limpiador F1/detergente suave o una hoja de toallitas de limpieza, no cierre el (Portador de) hojas hasta que no esté completamente seco.
- El (portador de) hojas debe sustituirse cada 500 digitalizaciones aproximadamente.
Tenga en cuenta que estas directrices varían según el tipo de documentos digitalizados y la frecuencia con que se utiliza y se usa el escáner.
Para obtener más información acerca de la compra de portadores de hojas, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Reemplazo de los consumibles

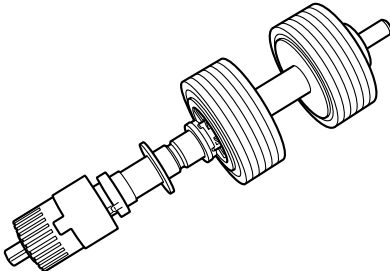
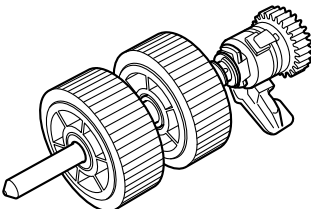
En esta sección se explica cómo reemplazar los consumibles del escáner.



PRECAUCIÓN

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de reemplazar los consumibles, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

Consumibles y ciclos de reemplazo

Nombre	Nº de componente	Ciclo regular de reemplazo
Rodillo de freno 	PA03880-0001	Cada 200.000 hojas
Rodillo de recogida 	PA03880-0002	Cada 200.000 hojas

Los consumibles necesitan ser reemplazados periódicamente. Se recomienda tener una reserva de nuevos consumibles para reemplazarlos antes que los usados se consuman por completo. Además, el escáner registra el número de hojas digitalizadas con cada consumible (rodillo de freno y rodillo de recogida), lo que le permite determinar el momento de reemplazar los consumibles. Compruebe el número de hojas que se han escaneado en Software Operation Panel.

➔ [Verificar los contadores de hojas \(página 170\)](#)

Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo recomendados son orientativos para el uso de papel A4 (80 g/m² [20 libras]) con o sin madera, ya que estos ciclos varían en función del tipo de documentos escaneados, la frecuencia de uso y limpieza del escáner y el entorno operativo.

ATENCIÓN

Use solamente los consumibles especificados.

Para obtener más información acerca de la compra de consumibles, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Reemplazo del rodillo de freno

- 1 Apague el escáner, desenchufe el cable de alimentación y espere al menos 15 minutos hasta que baje la temperatura dentro del ADF.

→ [Cómo apagar el escáner \(página 37\)](#)

- 2 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

- 3 Abra el ADF.

→ [Cómo abrir el ADF \(página 40\)](#)

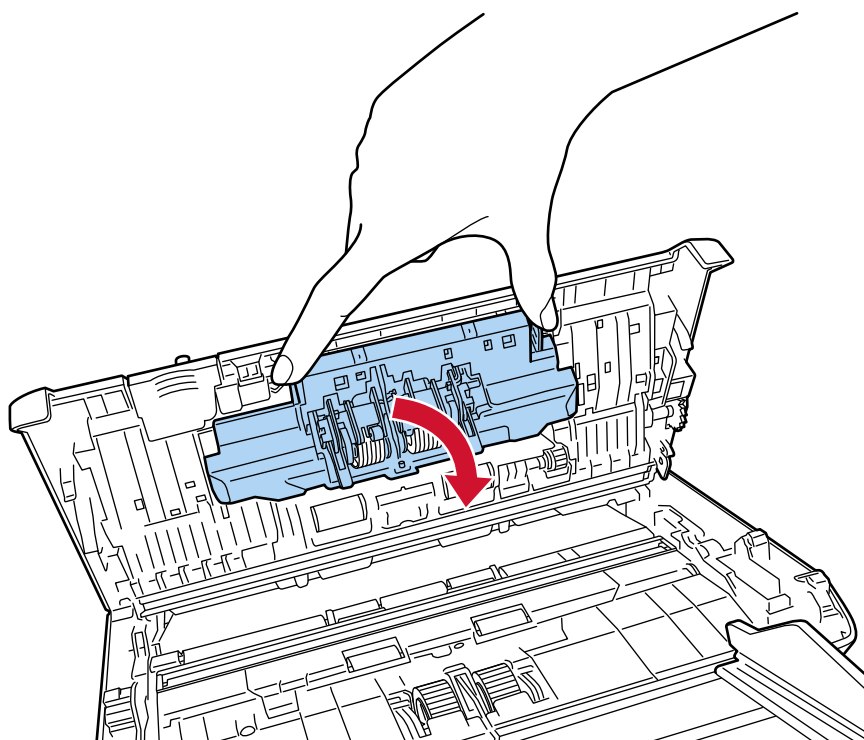


PRECAUCIÓN

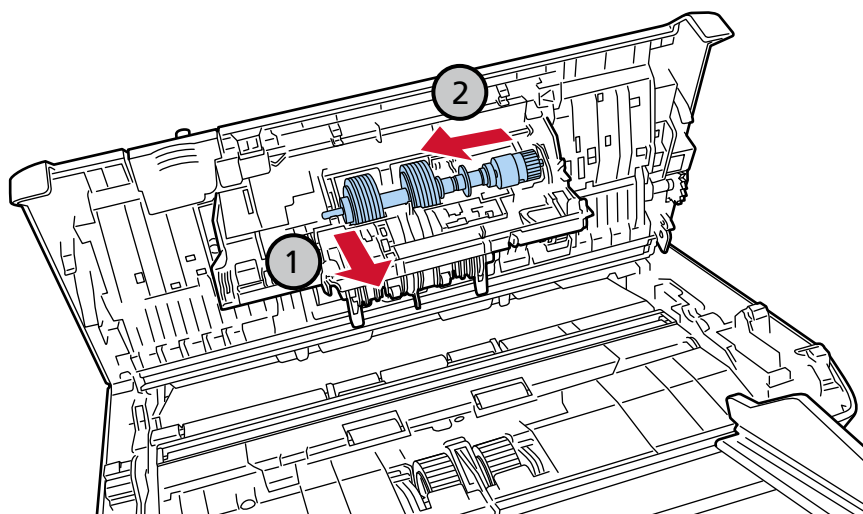
El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 4 Retire el rodillo de freno.

a Sujete ambos extremos de la cubierta y ábrala en la dirección de la flecha.

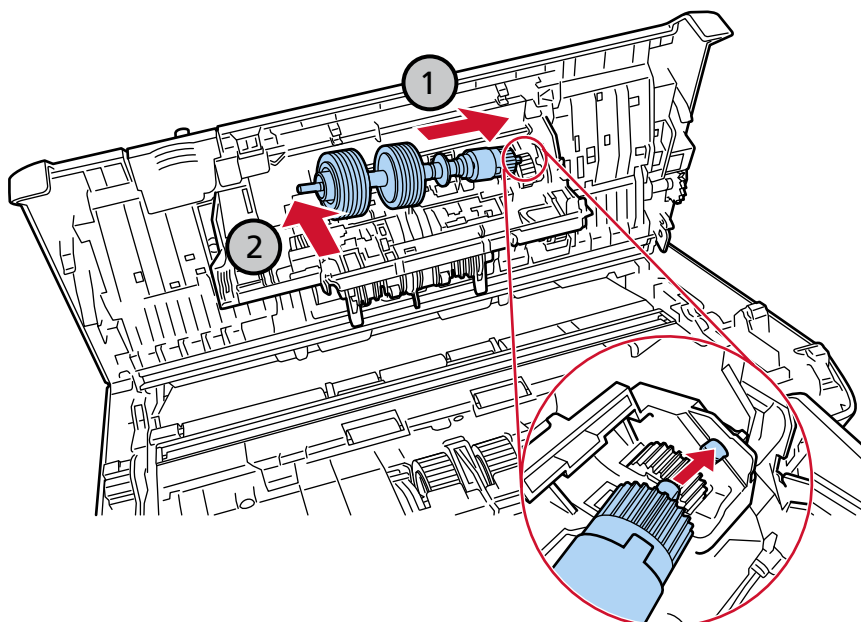


- b Tire suavemente del rodillo de freno hacia usted para desenganchar el eje del lado del rodillo (1) y, a continuación, extraiga el eje del lado opuesto de la ranura (2).



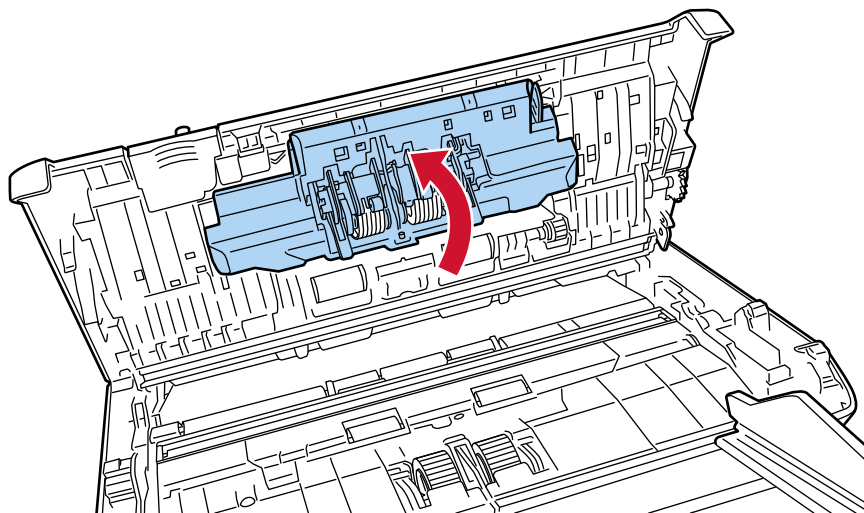
5 Instale un nuevo rodillo de freno.

- a Inserte el extremo del eje en la ranura de acuerdo con la forma de la ranura (1), y luego fije el eje en el lado del rodillo (2).



Asegúrese de que el rodillo de freno esté instalado correctamente. De lo contrario, pueden producirse atascos de papel.

b Cierre la cubierta del rodillo de freno.



6 Cierre el ADF.

→ [Cómo cerrar el ADF \(página 41\)](#)



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

7 Conecte el cable de alimentación y encienda el escáner.

→ [Cómo encender el escáner \(página 36\)](#)

8 Borre el contador del rodillo de freno Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 173\)](#)

Reemplazo del rodillo de recogida

- 1 Apague el escáner, desenchufe el cable de alimentación y espere al menos 15 minutos hasta que baje la temperatura dentro del ADF.

→ [Cómo apagar el escáner \(página 37\)](#)

- 2 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

- 3 Abra el ADF.

→ [Cómo abrir el ADF \(página 40\)](#)

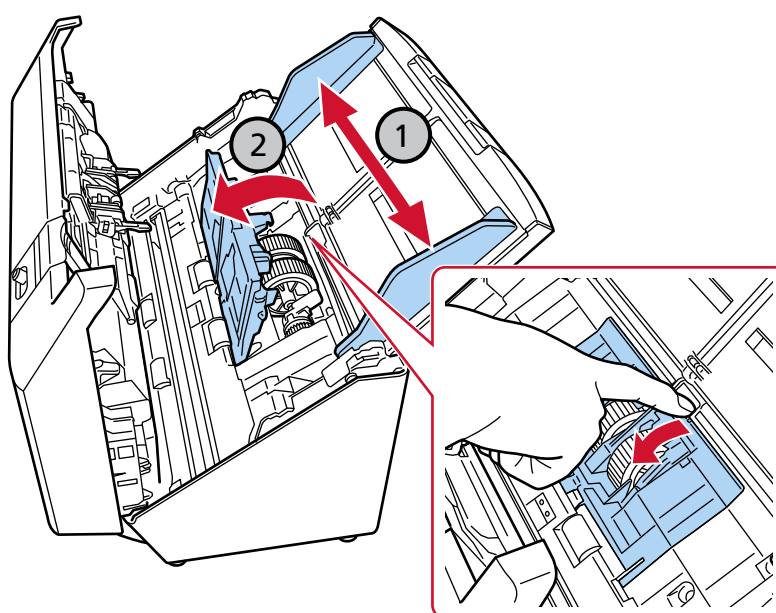


PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

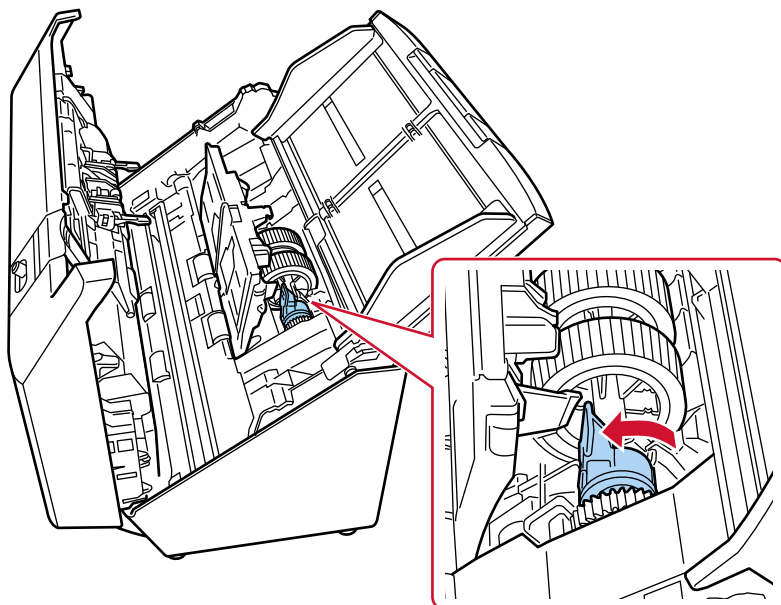
- 4 Retire el rodillo de recogida.

- a Deslice las guías laterales hasta el tope (1), introduzca el dedo en el hueco situado encima de la guía de hojas y tire de la guía de hojas para abrirla hacia usted (2).

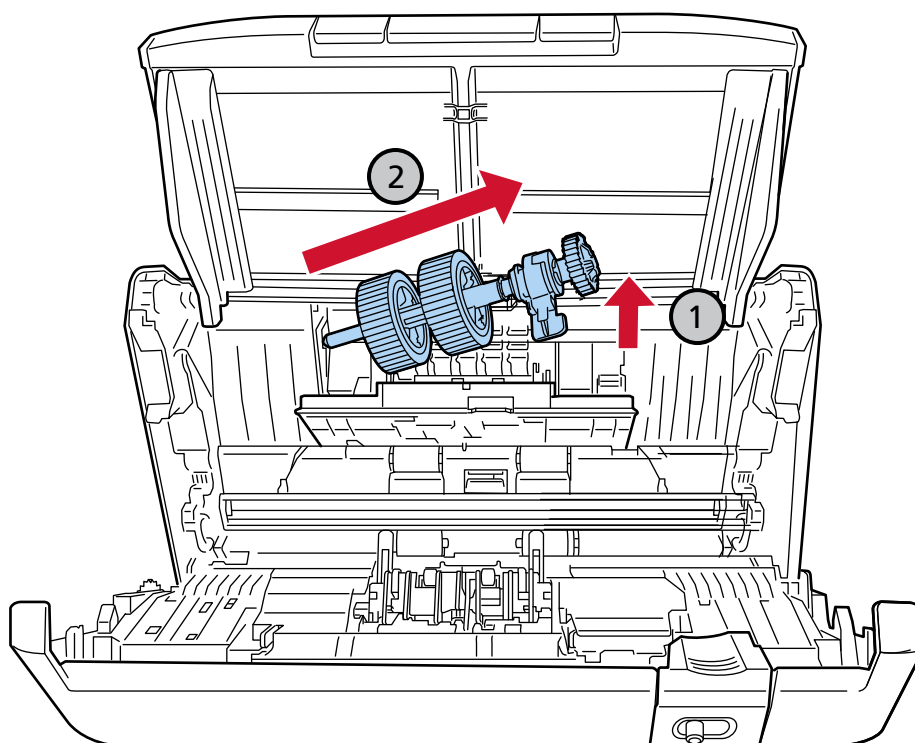


- b Gire la palanca del rodillo de recogida.

El engranaje situado cerca de la palanca del rodillo de recogida está engrasado. Tenga cuidado de no tocar el engranaje.

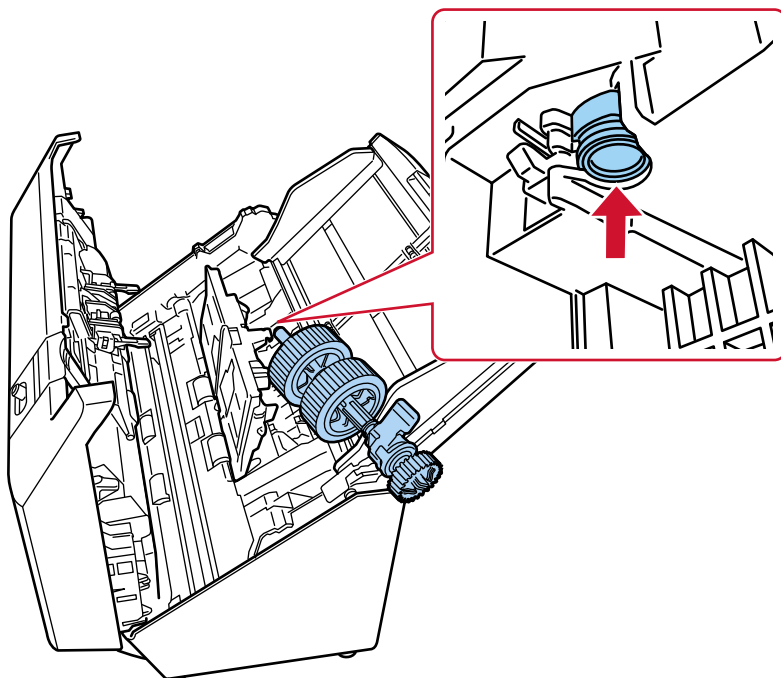


- c Sujete la palanca del rodillo de recogida para levantar el extremo del eje (1), y saque el otro extremo del eje de la ranura (2).

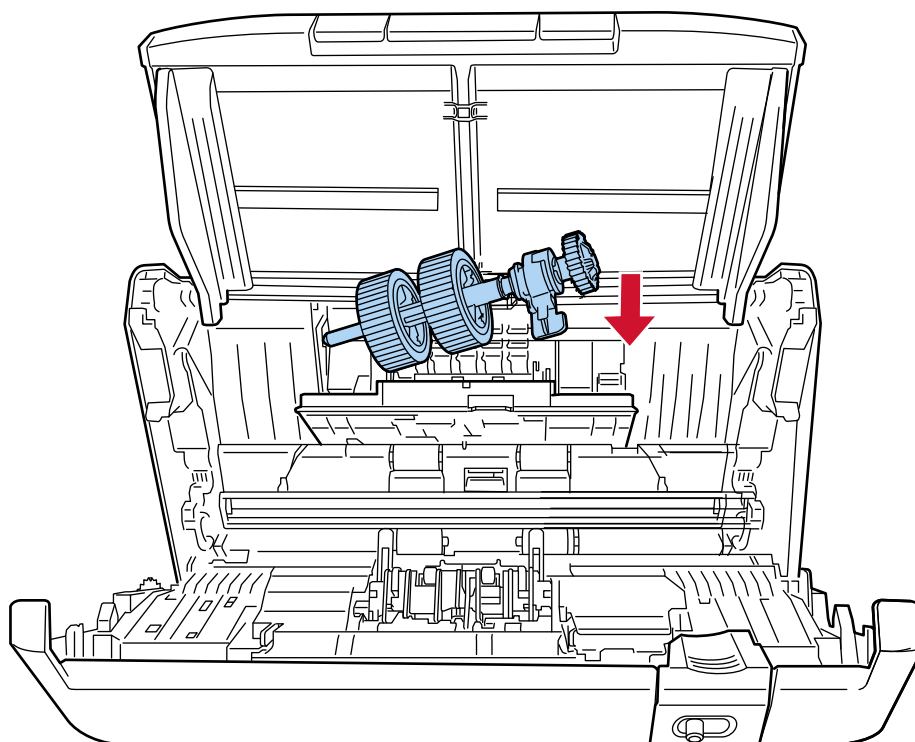


5 Instale un nuevo rodillo de recogida.

- a Sujete la palanca del rodillo de recogida e inserte el otro extremo del eje en la ranura.

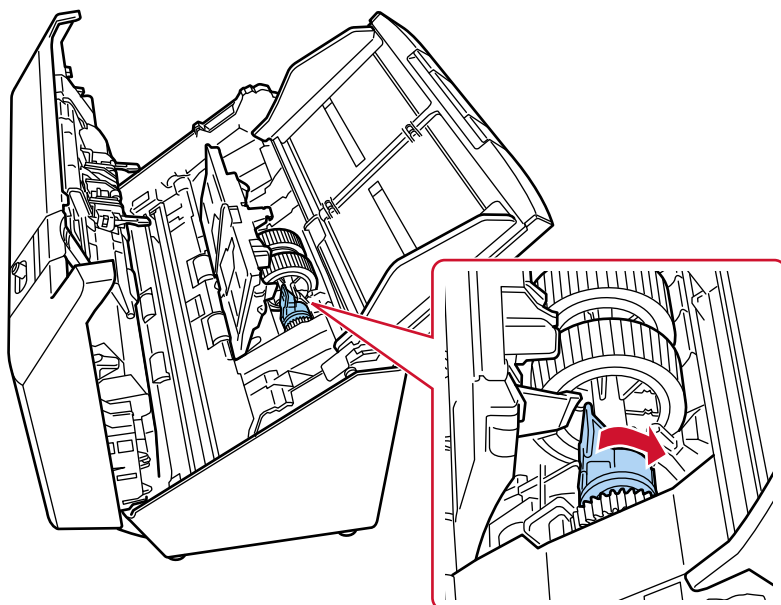


- b Baje el lado de la palanca del rodillo de recogida elevado y encaje toda la unidad en su sitio.

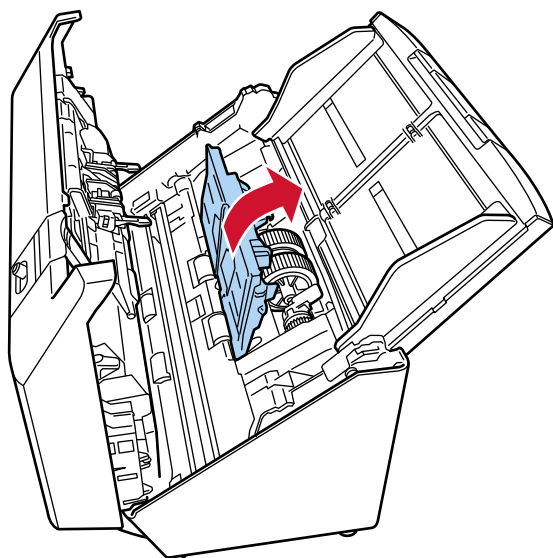


Confirme que se hayan colocado correctamente los rodillos de recogida. De lo contrario, pueden producirse atascos de papel.

- c Gire la palanca del rodillo de recogida para bloquearlo en su sitio.**



- d Cierre la guía de papel.**



6 Cierre el ADF.

➔ [Cómo cerrar el ADF \(página 41\)](#)



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

7 Conecte el cable de alimentación y encienda el escáner.

➔ [Cómo encender el escáner \(página 36\)](#)

8 Borre el contador del rodillo de recogida Software Operation Panel.

➔ [Borrado de los contadores de hojas \(página 173\)](#)

Solución de problemas

En esta sección se explican los pasos a realizar cuando ocurre un error de atasco de papel y otros problemas, los ítems que deberá verificar antes de ponerse en contacto con su distribuidor local y cómo leer las indicaciones de la etiqueta del escáner.

ATENCIÓN

Para obtener más información sobre otros errores/problemas que no se tratan en esta sección, consulte el manual/ayuda del controlador del escáner y la aplicación de digitalización de imágenes.

Si se produce un atasco de papel

Retire los documentos que quedan en el ADF siguiendo el procedimiento que se indica a continuación:



PRECAUCIÓN

- No intente extraer los documentos atascados con fuerza; primero asegúrese de abrir el ADF.
- Tenga cuidado de no tocar las partes puntiagudas cuando retire los documentos atascados. Si lo hace, podría sufrir heridas.
- Evite que el pelo u otros artículos como corbatas o collares queden enganchados en el interior del escáner cuando retire los documentos atascados.
- El interior del ADF puede alcanzar temperaturas muy altas durante la operación. Tenga cuidado de no quemarse.

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

2 Abra el ADF.

→ [Cómo abrir el ADF \(página 40\)](#)



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

3 Retire los documentos atascados.

ATENCIÓN

- Asegúrese de verificar los documentos y toda la ruta del papel detalladamente. Retire cualquier objeto de metal, como grapas o clips para evitar atascos de papel.
- Tenga cuidado de no dañar la superficie del vidrio de digitalización o las guías laterales con objetos metálicos tales como grapas o clips cuando retira los documentos.

4 Cierre el ADF.

→ [Cómo cerrar el ADF \(página 41\)](#)



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que los documentos no se alimenten en el ADF.
- Hay veces que algunos documentos quedan en el interior del ADF sin que aparezca ningún mensaje de error cuando finaliza o cancela la digitalización. En ese caso, siga los pasos [14](#) anteriores para retirar los documentos.
- Para continuar la digitalización, compruebe desde qué página desea reanudarla y vuelva a colocar el documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Errores

● Indicación de error

Si se produce un error en el escáner, el indicador de encendido/comprobación (LED) del escáner se ilumina de la siguiente manera.

- Errores temporales
Se ilumina o parpadea en naranja.
- Errores del dispositivo
Parpadea en naranja.

Los errores temporales pueden ser recuperados por el operador. Los errores del dispositivo pueden requerir la solución de problemas por un ingeniero de servicio.

CONSEJO

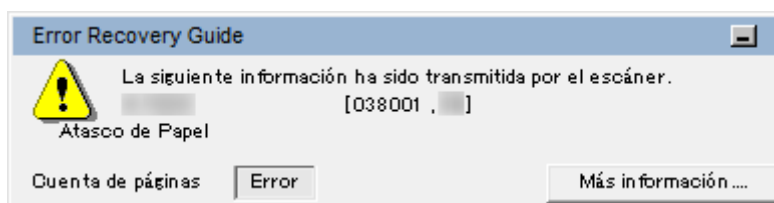
Si se produce un error en el escáner, puede comprobar los detalles del error y las soluciones de las siguientes formas.

Puede comprobar la información en Error Recovery Guide.

Al iniciar sesión en Windows, Error Recovery Guide se ha iniciado y el icono se muestra en el área de notificación de la barra de tareas.

Si el icono no aparece, inicie Error Recovery Guide.

- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].
- Para Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].
Tome nota del número de código del error que aparece y haga clic en el botón [Más información.] para revisar el procedimiento de solución de problemas.



● Lista de errores

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Tipo de error	Detalles del error	Consultar
Encendido (naranja)	Error temporal (*1)	Atasco de Papel	Atasco de papel/Error de recogida (página 120)
		Error de recogida	

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Tipo de error	Detalles del error	Consultar
		Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición)	Alimentación múltiple (página 121)
		Detección de Alimentación Múltiple (por longitud)	
		Modo de alimentación cambiado	Modo de alimentación cambiado (página 121)
		Sensor Sucio	Sensor Sucio (página 122)
		ADF abierto	ADF abierto (página 122)
Parpadea (naranja) 2 veces	Error del dispositivo (*2)	Error óptico (ADF cara frontal)	Error óptico (ADF) (página 122)
Parpadea (naranja) 3 veces	Error del dispositivo (*2)	Error óptico (ADF cara posterior)	
Parpadea (naranja) 5 veces	Error del dispositivo (*2)	Malfuncionamiento del sensor	Malfuncionamiento del sensor (página 123)
Parpadea (naranja) 6 veces	Error del dispositivo (*2)	Error de la memoria	Malfuncionamiento de la memoria/Error de LSI (página 123)
		Error de la memoria	
		Malfuncionamiento del LSI (Frontal)	
		Malfuncionamiento del LSI (Posterior)	
		Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (Frontal)	Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (página 124)
		Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (Posterior)	
		Error de RAM	Error de RAM (página 124)
Parpadea (naranja) 7 veces	Error del dispositivo (*2)	Error en el fusible de la lampara	Error en el fusible de la lampara (página 124)

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Tipo de error	Detalles del error	Consultar
Parpadea (naranja) 8 veces	Error del dispositivo (*2)	Error interno del escáner	Error interno del escáner (página 125)
Parpadea (naranja) 9 veces	Error del dispositivo (*2)	Error en la comunicación interna del escáner	Error en la comunicación interna del escáner (página 125)
Parpadea (naranja) 10 veces	Error del dispositivo (*2)	Error del motor	Error del motor (página 125)
Parpadea (naranja) 11 veces	Error del dispositivo (*2)	Error EEPROM	Error EEPROM (página 126)
Se enciende (verde)	—	Se ha detenido la alimentación de documentos	Se ha detenido la alimentación de documentos (página 126)
—	Errores temporales	Está siendo utilizado por otros	Está siendo utilizado por otros (página 126)
—	Errores temporales	Error en el área de digitalización	Error en el área de digitalización (página 127)
—	Errores temporales	Sin papel. Coloque los documentos.	Sin papel. Coloque los documentos. (página 128)

***1:**Cuando se produce el error, realizar cualquiera de las siguientes operaciones hace que el indicador de encendido/comprobación (LED) parpadee rápidamente en verde (0,5 segundos encendido, 0,5 segundos apagado), y el escáner vuelve a un estado en el que puede escanear documentos.

- Pulse el botón Scan/Stop del escáner
Si quedan documentos en el escáner, retírelos.
- Retire los documentos que hayan quedado en el escáner.

***2:**Cuando se produce el error, al pulsar el botón Scan/Stop del escáner, el indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende en verde. Tome medidas para resolver el error.

Atasco de papel/Error de recogida

Si se produce un atasco de papel o un error de alimentación, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Atasco de Papel

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
	Error de recogida

Tome las siguientes medidas.

- Cuando se produzca un atasco de papel dentro del escáner, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 116\)](#) para quitar los documentos atascados.
- Consulte [Documentos para la digitalización \(página 57\)](#) para comprobar si el documento es adecuado para su digitalización.
- Si se producen atascos de papel con frecuencia, tome las medidas oportunas de acuerdo con [Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida \(página 143\)](#).

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Alimentación múltiple

Si se produce un error de alimentación, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición)
Encendido (naranja)	Detección de Alimentación Múltiple (por longitud)

Si quedan documentos en el escáner, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 116\)](#) para saber cómo quitarlos.

Si entran en el escáner documentos superpuestos con frecuencia, tome medidas de acuerdo con [Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner \(página 138\)](#).

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Modo de alimentación cambiado

Si se cambia el modo de alimentación durante una digitalización, el indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Modo de alimentación cambiado

Compruebe la posición del interruptor del modo de alimentación.

Si quedan documentos en el ADF, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 116\)](#) para retirarlos.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Sensor Sucio

Si los sensores están sucios, o si enciende el escáner y escanea mientras hay un documento atascado dentro del escáner, el indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	Sensor Sucio

Si los sensores están sucios, haga lo siguiente:

- Consulte [Limpieza del interior del escáner \(ADF\) con un paño \(página 99\)](#) para limpiar los sensores de documentos.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si enciende el escáner y escanea mientras hay un documento atascado dentro del escáner, abra el ADF, retire el documento y, a continuación, cierre el ADF.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

ADF abierto

Si se abre el ADF durante una digitalización, el indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende de la siguiente manera.

Indicador de encendido/comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Encendido (naranja)	ADF abierto

Retire el documento del ADF y cierre el ADF.

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente.

Para obtener más información acerca de la apertura y cierre del ADF, consulte [Abrir/cerrar el ADF \(página 40\)](#).

Error óptico (ADF)

Si se produce un error óptico en el ADF, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 2 veces	Error óptico (ADF cara frontal)
Parpadea (naranja) 3 veces	Error óptico (ADF cara posterior)

Tome las siguientes medidas.

- Consulte [Limpieza del interior del escáner \(ADF\) con un paño \(página 99\)](#) y limpie el vidrio de digitalización.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Malfuncionamiento del sensor

Si se produce un error en el sensor, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 5 veces	Malfuncionamiento del sensor

Tome las siguientes medidas.

- Consulte [Limpieza del interior del escáner \(ADF\) con un paño \(página 99\)](#) para limpiar los sensores ultrasónicos.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Malfuncionamiento de la memoria/Error de LSI

Si se produce un error de memoria/LSI, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 6 veces	Error de la memoria
	Error de la memoria
	Malfuncionamiento del LSI (Frontal)

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
	Malfuncionamiento del LSI (Posterior)

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen

Si se produce un error cuando se leen datos de la memoria de imagen o se escriben datos en la misma, el indicador de encendido/comprobación (LED) se enciende del modo siguiente.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 6 veces	Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (Frontal)
	Error de lectura-escritura de la memoria de la imagen (Posterior)

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error de RAM

Si se produce un error de RAM, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 6 veces	Error de RAM

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error en el fusible de la lámpara

Si se produce un error en el circuito de la lámpara, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 7 veces	Error en el circuito de la lámpara (Frontal)
	Error en el circuito de la lámpara (Posterior)

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error interno del escáner

Si se produce un error interno del escáner, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 8 veces	Error interno del escáner

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error en la comunicación interna del escáner

Si se produce un error de comunicación interna del escáner, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente forma.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 9 veces	—

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error del motor

Si se produce un error del motor, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 10 veces	Error del motor

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Error EEPROM

Si se produce un error EEPROM, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Parpadea (naranja) 11 veces	Error EEPROM

Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado del indicador de encendido/comprobación (LED), compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Se ha detenido la alimentación de documentos

Si se ha detenido la alimentación de documentos, el indicador de encendido/comprobación (LED) se ilumina de la siguiente manera.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
Se enciende (verde)	—

Si se pulsa el botón Scan/Stop del escáner durante la digitalización, la alimentación de documentos se detiene.

Si quedan documentos en el escáner, retírelos.

Está siendo utilizado por otros

Ya se está utilizando el escáner.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
—	Está siendo utilizado por otros

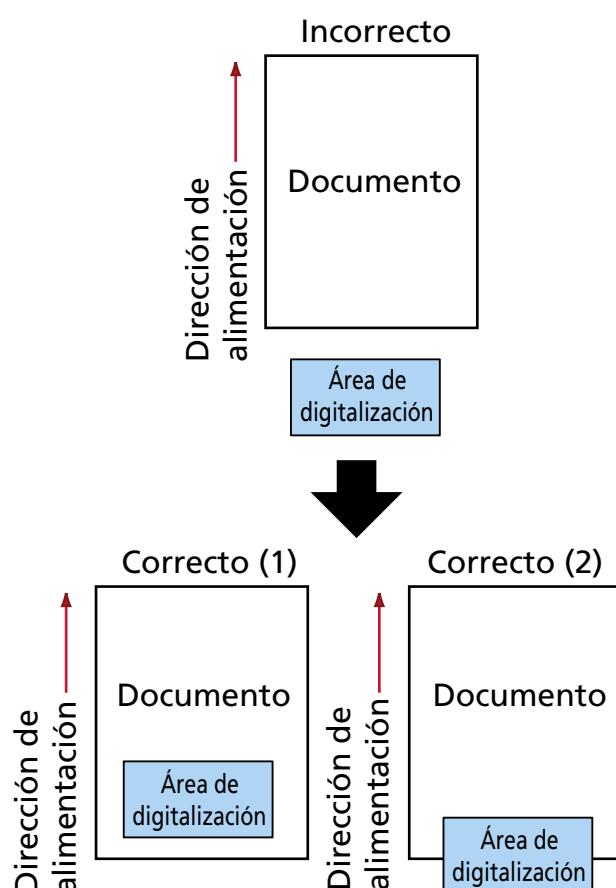
- Asegúrese de que no haya otra aplicación utilizando el escáner.
- Asegúrese de que el método de conexión del escáner sea el correcto.
- Asegúrese de que de que las aplicaciones residentes del equipo no utilizan el escáner.
Por ejemplo, las siguientes aplicaciones pueden estar ocupando el escáner.
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan

Error en el área de digitalización

Un atasco de papel se produce cuando el borde inferior del documento se detecta antes de digitalizar el área especificada con el ADF.

Indicador de encendido/ comprobación (LED)	Pantalla en Error Recovery Guide
—	Error en el área de digitalización

Ejemplo:



Es posible que se haya digitalizado una parte exterior al documento debido a que el documento digitalizado tiene un tamaño inferior al del documento especificado.

En tal caso, tome una de las siguientes medidas y, a continuación, vuelva a digitalizar.

- Cargue un documento del tamaño de documento especificado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cambie la configuración de digitalización para que el área destinada a la misma esté definida dentro del documento.

ATENCIÓN

Los modos de designar el área de digitalización varían en función de los controladores del escáner y las aplicaciones de digitalización de imágenes. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner y el manual o ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes.

Sin papel. Coloque los documentos.

No se ha cargado ningún documento.

Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Solución de problemas

En esta sección se describen ejemplos de problemas que puede encontrar al utilizar el escáner y, además, se describen las soluciones de los mismos.

Antes de solicitar una reparación, tome las medidas pertinentes tras observar los ejemplos de los problemas y soluciones.

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **Energía del escáner**
 - [No se puede encender el escáner \(página 130\)](#)
- **Conexión del escáner**
 - [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB \(página 131\)](#)
- **Operaciones de digitalización**
 - [La digitalización no se inicia \(página 132\)](#)
 - [La digitalización tarda mucho tiempo \(página 133\)](#)
 - [Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner \(página 138\)](#)
 - [Los documentos no se alimentan en el ADF con frecuencia \(página 141\)](#)
 - [Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida \(página 143\)](#)
- **Resultados de digitalización**
 - [La imagen digitalizada de una imagen o una foto es irregular/aparece ruido de imagen \(página 134\)](#)
 - [La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria \(página 135\)](#)
 - [Las imágenes están distorsionadas o borrosas \(página 136\)](#)
 - [Aparecen rayas verticales en las imágenes \(página 137\)](#)
 - [Las imágenes aparecen alargadas \(página 145\)](#)
 - [Aparece una sombra en las partes superior o inferior de la imagen \(página 146\)](#)
 - [Hay rayas negras en el documento \(página 147\)](#)
- **(Portador de) hojas**
 - [El \(portador de\) hojas no se alimenta fluidamente/Se producen atascos de papel \(página 148\)](#)
 - [Parte de la imagen aparece perdida cuando se utiliza el \(Portador de\) hojas \(página 150\)](#)
- **Contraseña**
 - [Ocurre un error al introducir la contraseña predeterminada del administrador \(página 150\)](#)

No se puede encender el escáner

Verifique los siguientes puntos

- ¿El cable de alimentación está conectado correctamente? (página 130)
- ¿Ha pulsado el botón power del escáner? (página 130)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿El cable de alimentación está conectado correctamente?

Solución

Conecte correctamente el cable de alimentación.

➔ [Inicio de la configuración del escáner \(página 24\)](#)

- ¿Ha pulsado el botón power del escáner?

Solución

Pulse el botón Power del escáner.

➔ [Cómo encender el escáner \(página 36\)](#)

No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB

Verifique los siguientes puntos

- ¿Está el cable USB conectado correctamente? (página 131)
- ¿Está el conector en el cable USB roto o dañado? (página 131)
- ¿El controlador del escáner es la última versión disponible? (página 131)
- ¿Ha seleccionado [Automática] para el ajuste USB del escáner? (página 131)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Está el cable USB conectado correctamente?

Solución

use el cable USB suministrado.

Verifique si el escáner y el ordenador están conectados mediante el cable USB.

➔ [Inicio de la configuración del escáner \(página 24\)](#)

- ¿Está el conector en el cable USB roto o dañado?

Solución

Utilice un cable USB nuevo y conéctelo adecuadamente.

- ¿El controlador del escáner es la última versión disponible?

Solución

Actualice el controlador del escáner a la última versión.

- ¿Ha seleccionado [Automática] para el ajuste USB del escáner?

Solución

Si selecciona [Automática] para el ajuste USB del escáner, es posible que no pueda establecerse la conexión entre el escáner y un ordenador.

Cambie el ajuste [USB] a [USB 2.0] en Software Operation Panel.

La digitalización no se inicia

Verifique los siguientes puntos

- ¿Ha configurado los ajustes del botón que va a utilizar para iniciar una digitalización? (página 132)
- ¿Está el documento correctamente cargado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)? (página 132)
- ¿Está el ADF cerrado correctamente? (página 132)
- ¿El escáner y el ordenador están conectados adecuadamente? (página 132)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Ha configurado los ajustes del botón que va a utilizar para iniciar una digitalización?

Solución

Configure los ajustes del botón que va a utilizar para iniciar una digitalización.

- ➔ [Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización \(página 47\)](#)

- ¿Está el documento correctamente cargado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)?

Solución

Vuelva a colocar el documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

- ¿Está el ADF cerrado correctamente?

Solución

Cierre firmemente el ADF.

Si el documento se atasca en el ADF, retire el documento y cierre el ADF.

- ¿El escáner y el ordenador están conectados adecuadamente?

Solución

Conecte el cable USB correctamente.

La digitalización tarda mucho tiempo

Verifique los siguientes puntos

- ¿El cable USB está conectado al puerto USB 1.1 del ordenador? (página 133)
- ¿Comenzó la digitalización mientras el ordenador estaba inestable (por ejemplo, inmediatamente después de iniciar el ordenador o la sesión)? (página 133)
- ¿Están limpios los rodillos? (página 133)
- ¿El ordenador cumple con los requisitos recomendados en el entorno de medición? (página 133)
- ¿Está digitalizando el documento en modo manual simple? (página 133)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿El cable USB está conectado al puerto USB 1.1 del ordenador?**

Solución

Conecte el cable USB al puerto USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0.

- **¿Comenzó la digitalización mientras el ordenador estaba inestable (por ejemplo, inmediatamente después de iniciar el ordenador o la sesión)?**

Solución

Cuando inicie el ordenador o la sesión, espere un momento antes de comenzar una digitalización.

- **¿Están limpios los rodillos?**

Solución

Limpie los rodillos.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- **¿El ordenador cumple con los requisitos recomendados en el entorno de medición?**

Solución

Si el ordenador no cumple los requisitos en lo relativo a la CPU y la memoria en el entorno de medición (descrito en [Especificaciones básicas \(página 191\)](#)), utilice otro ordenador que cumpla los requisitos.

- **¿Está digitalizando el documento en modo manual simple?**

La velocidad de escaneo disminuye al escanear documentos en Modo manual simple.

➔ [Digitalización de documentos doblados a la mitad \(página 82\)](#)

➔ [Digitalización de documentos como sobres o papel de transferencia multicapa \(página 85\)](#)

La imagen digitalizada de una imagen o una foto es irregular/aparece ruido de imagen

Verifique los siguientes puntos

- ¿Ha ajustado la configuración de escaneo para digitalizar en el modo blanco y negro? (página 134)
- ¿Ha especificado una resolución de digitalización más baja en la configuración de escaneo? (página 134)
- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 134)

Además, cuando escanee con el escáner conectado a un ordenador, consulte "Salida de imágenes" en la ayuda del controlador del escáner y tome las medidas correspondientes.

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Ha ajustado la configuración de escaneo para digitalizar en el modo blanco y negro?

Solución

Es posible que la imagen digitalizada difiera significativamente de la original si simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro) una ilustración o una fotografía.

Establezca el modo de color o escala de grises en la siguiente configuración de escaneo.

- Controlador de escáner

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

- ¿Ha especificado una resolución de digitalización más baja en la configuración de escaneo?

Solución

Si digitaliza un documento impreso en semitonos, es posible que en la imagen se muestre ruido de patrones (muaré).

Especifique una resolución más alta en la siguiente configuración de digitalización.

- Controlador de escáner

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?

Solución

Limpie las piezas sucias.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 135)
- ¿La resolución especificada es apropiada? (página 135)
- ¿Ha ajustado la configuración de escaneo del escáner para digitalizar en el modo escala de grises o color? (página 135)
- ¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento? (página 135)

Además, cuando escanee con el escáner conectado a un ordenador, consulte "Salida de imágenes" en la ayuda del controlador del escáner y tome las medidas correspondientes.

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- **¿La resolución especificada es apropiada?**

Solución

Especifique una resolución más alta en la siguiente configuración de digitalización.

- Controlador de escáner

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

- **¿Ha ajustado la configuración de escaneo del escáner para digitalizar en el modo escala de grises o color?**

Solución

Establezca el modo blanco y negro en la siguiente configuración de escaneo.

- Controlador de escáner

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

cuando digitaliza en el modo escala de grises o color, la imagen digitalizada puede no ser nítida y clara.

- **¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento?**

Solución

Quite el material extraño del documento.

Algún material extraño puede introducirse en el vidrio de digitalización que está dentro del ADF y podría causar que la imagen se ensucie.

Las imágenes están distorsionadas o borrosas

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 136)
- ¿Ha presionado el ADF hacia abajo durante la digitalización? ¿O hay algún objeto pesado encima del ADF? (página 136)
- ¿Ha realizado una digitalización en un lugar inestable o con vibraciones? (página 136)
- ¿El escáner se encuentra sobre una superficie plana o llana? ¿Hay almohadillas de goma en la parte inferior del escáner? (página 136)
- ¿El documento tiene algún pliegue o arruga? (página 136)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- **¿Ha presionado el ADF hacia abajo durante la digitalización? ¿O hay algún objeto pesado encima del ADF?**

Solución

No presione la parte superior del ADF o coloque objetos pesados encima del ADF durante la digitalización.

- **¿Ha realizado una digitalización en un lugar inestable o con vibraciones?**

Solución

Realice una digitalización en un lugar estable y sin vibraciones.

- **¿El escáner se encuentra sobre una superficie plana o llana? ¿Hay almohadillas de goma en la parte inferior del escáner?**

Solución

Coloque el escáner sobre una superficie plana y llana.

O bien, coloque las almohadillas de goma en la parte inferior del escáner.

- **¿El documento tiene algún pliegue o arruga?**

Solución

Alise los pliegues o arrugas del documento.

Aparecen rayas verticales en las imágenes

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 137)
- ¿Las rayas verticales desaparecen cuando se especifica una resolución más baja? (página 137)
- ¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento? (página 137)
- ¿Está activada la función Reducción de rayas verticales en la configuración de escaneo? (página 137)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?

Solución

Limpie las piezas sucias.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- ¿Las rayas verticales desaparecen cuando se especifica una resolución más baja?

Solución

Especifique una resolución más baja para digitalizar documentos.

- ¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento?

Solución

Quite el material extraño del documento.

Algún material extraño puede introducirse en el vidrio de digitalización que está dentro del ADF y podría causar que la imagen se ensucie.

- ¿Está activada la función Reducción de rayas verticales en la configuración de escaneo?

Solución

Active la función de Reducción de rayas verticales en la siguiente configuración de Escaneo.

- Controlador de escáner

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

Sin embargo, cuando está habilitada la opción Reducción de rayas verticales, dependiendo del grosor y la ubicación de las rayas, es posible que no se reduzcan lo suficiente y que se produzcan sangrados de color en el texto y en las líneas rayadas.

Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner

Verifique los siguientes puntos

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 138)
- ¿Está utilizando el (Portador de) hojas? (página 138)
- Si se activa el ajuste para la detección de documentos superpuestos, ¿los documentos cumplen con las condiciones para detectar documentos superpuestos con precisión? (página 139)
- ¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico? (página 139)
- ¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos? (página 139)
- ¿Ha imprimido los documentos en una fotocopidora o una impresora láser recientemente? (página 139)
- ¿El grosor del lote de documentos es inferior a 8 mm? (página 139)
- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 139)
- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 140)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 140)
- ¿Está utilizando el escáner a una altitud de 2.000 m o mayor? (página 140)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

➔ [Documentos para la digitalización \(página 57\)](#)

- ¿Está utilizando el (Portador de) hojas?

Solución

Habilite la función (Portador de) hojas en las siguiente Configuración de escaneo.

- Controlador de escáner

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

Para obtener más información sobre cómo escanear con el (Portador de) hojas, consulte lo siguiente.

- [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 87\)](#)
- [Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos \(página 89\)](#)

Cuando la detección de documentos superpuestos está activada, si el (Carrier Sheet) se introduce torcido, la hoja se detecta como un documento superpuesto.

Al cargar el (Carrier Sheet), asegúrese de que las guías laterales estén firmemente ajustadas a la anchura del (Carrier Sheet).

- Si se activa el ajuste para la detección de documentos superpuestos, ¿los documentos cumplen con las condiciones para detectar documentos superpuestos con precisión?

Solución

Algunos documentos podrían ser detectados como documentos solapados por accidente.

- ➔ [Condiciones necesarias para detectar correctamente documentos superpuestos \(alimentación múltiple\) \(página 65\)](#)

- ¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico?

Solución

Realice una de los siguientes procedimientos para la digitalización:

- Desactive el ajuste de detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.
- Digitalice con el modo manual simple.

- ¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos?

Solución

Airee los documentos.

- ➔ [Preparación \(página 53\)](#)

- ¿Ha imprimido los documentos en una fotocopidora o una impresora láser recientemente?

Solución

Airee los documentos varias veces para eliminar la electricidad estática.

- ➔ [Preparación \(página 53\)](#)

- ¿El grosor del lote de documentos es inferior a 8 mm?

Solución

Puede cargarse un lote de documentos de hasta 8 mm de grosor. Reduzca el número de hojas hasta que el grosor del lote de documentos sea menor de 8 mm.

- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Instalación de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

- ➔ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#)
- ➔ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 111\)](#)

- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Limpieza de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

→ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 173\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 111\)](#)

- ¿Está utilizando el escáner a una altitud de 2.000 m o mayor?

Solución

Si el escáner se utiliza a una altitud de 2000 m o superior, active el [Modo para alta altitud] en Software Operation Panel.

CONSEJO

Si se utiliza el escáner en una superficie plana a menos de 2.000 m con [Modo para alta altitud] activado, es posible que no se detecten los documentos superpuestos.

Si el escáner se utiliza en terrenos llanos a menos de 2.000 m, desactive el [Modo para alta altitud].

Los documentos no se alimentan en el ADF con frecuencia

Verifique los siguientes puntos

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 141)
- ¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos? (página 141)
- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 141)
- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 141)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 141)
- ¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico? (página 142)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

➔ [Documentos para la digitalización \(página 57\)](#)

- ¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos?

Solución

Airee los documentos.

➔ [Preparación \(página 53\)](#)

- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Instalación de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

➔ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#)

➔ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 111\)](#)

- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Limpieza de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

➔ [Borrado de los contadores de hojas \(página 173\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

➔ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#)

➔ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 111\)](#)

● **¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico?**

Solución

Realice una de los siguientes procedimientos para la digitalización:

- Desactive el ajuste de detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.
- Digitalice con el modo manual simple.

Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida

Verifique los siguientes puntos

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 143)
- ¿Hay algún material extraño en el ADF? (página 143)
- ¿Queda algún documento en el ADF? (página 143)
- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 143)
- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 143)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 144)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

➔ [Documentos para la digitalización \(página 57\)](#)

- ¿Hay algún material extraño en el ADF?

Solución

Limpiar el ADF

Quite el material extraño del ADF.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- ¿Queda algún documento en el ADF?

Solución

Quite el documento del ADF.

➔ [Si se produce un atasco de papel \(página 116\)](#)

- ¿Están correctamente instalados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Instalación de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

➔ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#)

➔ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 111\)](#)

- ¿Están limpios los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Limpieza de los rodillos de freno y los rodillos de recogida.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

● **¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

➔ [Borrado de los contadores de hojas \(página 173\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

➔ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#)

➔ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 111\)](#)

Las imágenes aparecen alargadas

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios los rodillos? (página 145)
- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 145)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 145)
- ¿Ha ajustado el nivel de aumento? (página 145)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

● ¿Están limpios los rodillos?

Solución

Limpie los rodillos.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

● ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

➔ [Documentos para la digitalización \(página 57\)](#)

● ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

➔ [Borrado de los contadores de hojas \(página 173\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

➔ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#)

➔ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 111\)](#)

● ¿Ha ajustado el nivel de aumento?

Solución

Ajuste el nivel de ampliación para la dirección de alimentación en Software Operation Panel.

➔ [Ajuste de la posición de inicio de digitalización \[Configuración de OFFSET/Ajuste Vertical\] \(página 177\)](#)

Aparece una sombra en las partes superior o inferior de la imagen

Verifique los siguientes puntos

- ¿Ha ajustado el Offset (posición inicial para la digitalización)? (página 146)
- ¿Ha usado la función de relleno del margen de la página para rellenar las sombras alrededor del borde? (página 146)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Ha ajustado el Offset (posición inicial para la digitalización)?

Solución

Ajuste el desplazamiento en la dirección de subescaneado en Software Operation Panel.

- ➔ [Ajuste de la posición de inicio de digitalización \[Configuración de OFFSET/Ajuste Vertical\] \(página 177\)](#)

- ¿Ha usado la función de relleno del margen de la página para rellenar las sombras alrededor del borde?

Solución

Siga uno de estos procedimientos para rellenar la sombra que hay alrededor del borde.

- Software Operation Panel
 - ➔ [Eliminación de sombras/rayas que aparecen alrededor de los bordes de las imágenes \[Relleno del Margen de la Página \(ADF\)\] \(página 179\)](#)
- Controlador de escáner

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

El Relleno de borde de página se aplica a las imágenes cuyos bordes ya se han rellenado de acuerdo con la configuración de Software Operation Panel.

Hay rayas negras en el documento

Verifique los siguientes puntos

- ¿Ha digitalizado documentos escritos con lápiz o papel carbón? (página 147)
- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 147)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Ha digitalizado documentos escritos con lápiz o papel carbón?

Solución

Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?

Solución

Limpie las piezas sucias.

➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

El (portador de) hojas no se alimenta fluidamente/Se producen atascos de papel

Verifique los siguientes puntos

- ¿Digitalizó simplemente el (Portador de) hojas continuamente? (página 148)
- ¿Está el (Portador de) hojas limpio? (página 148)
- ¿Inició la digitalización tras colocar el (Portador de) hojas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)? (página 148)
- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 149)
- ¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida? (página 149)
- ¿Hay algún material extraño en el ADF? (página 149)
- ¿Colocó un documento grueso dentro del (portador de) hojas? (página 149)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

● ¿Digitalizó simplemente el (Portador de) hojas continuamente?

Solución

Alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el (Portador de) hojas.

El papel PPC puede estar en blanco o impreso.

● ¿Está el (Portador de) hojas limpio?

Solución

Seleccione una de las siguientes opciones.

- Limpie el (Portador de) hojas.
 - ➔ [Limpieza del \(Portador de\) hojas \(página 105\)](#)
- Reemplace el (portador de) hojas.

Para obtener más información acerca de la compra de portadores de hojas, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

● ¿Inició la digitalización tras colocar el (Portador de) hojas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)?

Solución

Inicie la digitalización tras colocar el (Portador de) hojas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

- ➔ [Digitalizar documentos con un tamaño mayor que A4/Carta \(página 87\)](#)
- ➔ [Digitalizar fotografías y recortes sin dañarlos \(página 89\)](#)

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

→ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- **¿Están desgastados los rodillos de freno y los rodillos de recogida?**

Solución

Compruebe los contadores de los consumibles en el Software Operation Panel.

→ [Borrado de los contadores de hojas \(página 173\)](#)

Sustituya los rodillos de freno y los rodillos de recogida, si fuera necesario.

→ [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#)

→ [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 111\)](#)

- **¿Hay algún material extraño en el ADF?**

Solución

Limpiar el ADF

Quite el material extraño del ADF.

→ [Cuidado diario \(página 93\)](#)

- **¿Colocó un documento grueso dentro del (portador de) hojas?**

Solución

Algunos papeles pueden ser demasiado gruesos como para colocarlos dentro del portador.

Use documentos que cumplan con los requisitos.

→ [Condiciones para el uso del portador de hojas \(página 72\)](#)

→ [Condiciones para utilizar el portador de fotos \(página 75\)](#)

Parte de la imagen aparece perdida cuando se utiliza el (Portador de) hojas

Verifique los siguientes puntos

- ¿Colocó varios documentos pequeños (como pueden ser fotos o postales) en el (Portador de) hojas para la digitalización? (página 150)
- ¿La línea de pliegue del documento sobresale del portador de hojas? (página 150)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Colocó varios documentos pequeños (como pueden ser fotos o postales) en el (Portador de) hojas para la digitalización?

Solución

Coloque únicamente un documento (como puede ser una foto o una postal) al mismo tiempo en el (Portador de) hojas.

- ¿La línea de pliegue del documento sobresale del portador de hojas?

Solución

Si la línea del pliegue del documento sobresale del portador de hojas, es posible que no se muestre parte de la imagen alrededor del pliegue.

Coloque el documento de forma que su línea de pliegue se encuentre dentro del portador de hojas, aproximadamente a 1 mm del borde.

Ocurre un error al introducir la contraseña predeterminada del administrador

Verifique los siguientes puntos

- ¿Es correcta la contraseña predeterminada del administrador que ha introducido? (página 150)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- ¿Es correcta la contraseña predeterminada del administrador que ha introducido?

Solución

La contraseña predeterminada de fábrica es "password".

Antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner

Esta sección explica las acciones que deben llevarse a cabo y los elementos que deben comprobarse antes de ponerse en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Acciones que deben llevarse a cabo antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner

Si se producen problemas o errores al utilizar el escáner, realice las siguientes comprobaciones antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner:

- Compruebe que se suministra suficiente energía al escáner. No utilice cables alargadores.
- Utilice el cable CA y el adaptador CA que se proporcionan.
- Consulte [Cuidado diario \(página 93\)](#) para limpiar el interior del escáner.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Elementos que deben comprobarse antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner \(página 151\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Elementos que deben comprobarse antes de ponerse en contacto con el proveedor de servicios del escáner

- General

Ítem	Descripciones
Nombre del modelo	Ejemplo: SP-2240 ➔ Verificación de la etiqueta del producto (página 153)
Número de serie	Ejemplo: XXXX000001 ➔ Verificación de la etiqueta del producto (página 153)
Fecha de fabricación	Ejemplo: 01-20XX (Enero 20XX) ➔ Verificación de la etiqueta del producto (página 153)
Fecha de adquisición	
Síntoma	
Frecuencia de aparición	Ejemplo: Constante/Intermitente
Garantía	
Opciones usadas	Ejemplo: Portador de hojas ➔ Opciones del escáner (página 195)

- Estado de error

Problemas de conexión del ordenador

Ítem	Descripciones
Sistema operativo (Windows)	
Mensaje de error	
Interfaz	Ejemplo: Interfaz USB
Controlador de interfaz	

Problemas de alimentación

Ítem	Descripciones
Tipo de papel	
Propósito principal de uso	
Fecha de la última limpieza	
Fecha del reemplazo de consumibles	

Problemas de calidad de la imagen

Ítem	Descripciones
Tipo y versión del controlador de escáner	
Controlador de interfaz	
Sistema operativo (Windows)	
Aplicación	Ejemplo: PaperStream ClickScan
Lados de digitalización	Ejemplo: frontal, posterior, ambos
Resolución	Ejemplo: 600 ppp, 75 ppp
Modo de imagen	Ejemplo: color, escala de grises, blanco y negro

Otros

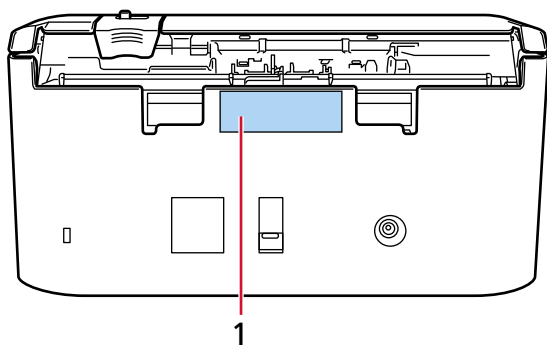
Si es posible, envíe la imagen reproducida y una fotografía que muestre la condición del papel por correo electrónico.

Verificación de la etiqueta del producto

Esta sección explica la etiqueta del producto adherida al escáner.
La etiqueta se encuentra en la parte de atrás del escáner.

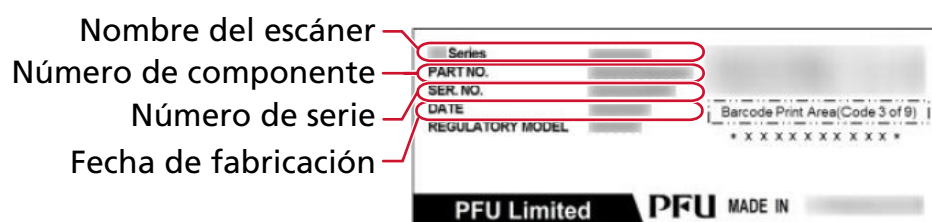
- **Lado posterior**

Retire la bandeja de entrada al ADF (alimentador) para comprobarlo.



Etiqueta 1 (ejemplo)

muestra la información del escáner.



Configuración del escáner (Software Operation Panel)

En esta sección se explica cómo usar Software Operation Panel para establecer la configuración del escáner.

Con Software Operation Panel, podrá configurar los ajustes de las operaciones del escáner y administrar los consumibles.

Inicio Software Operation Panel

ATENCIÓN

- No inicie Software Operation Panel durante un escaneo.
- Cuando escanee con PaperStream ClickScan, salga de Software Operation Panel.
- Si cambia los ajustes de Software Operation Panel mientras se muestra la ventana del controlador del escáner, es posible que los cambios no se apliquen de forma inmediata. En ese caso, cierre la ventana del controlador del escáner y ábrala otra vez.
- Si inicia Software Operation Panel mientras se está ejecutando PaperStream ClickScan, se desactiva PaperStream ClickScan.

1 Compruebe que el escáner está conectado al ordenador.

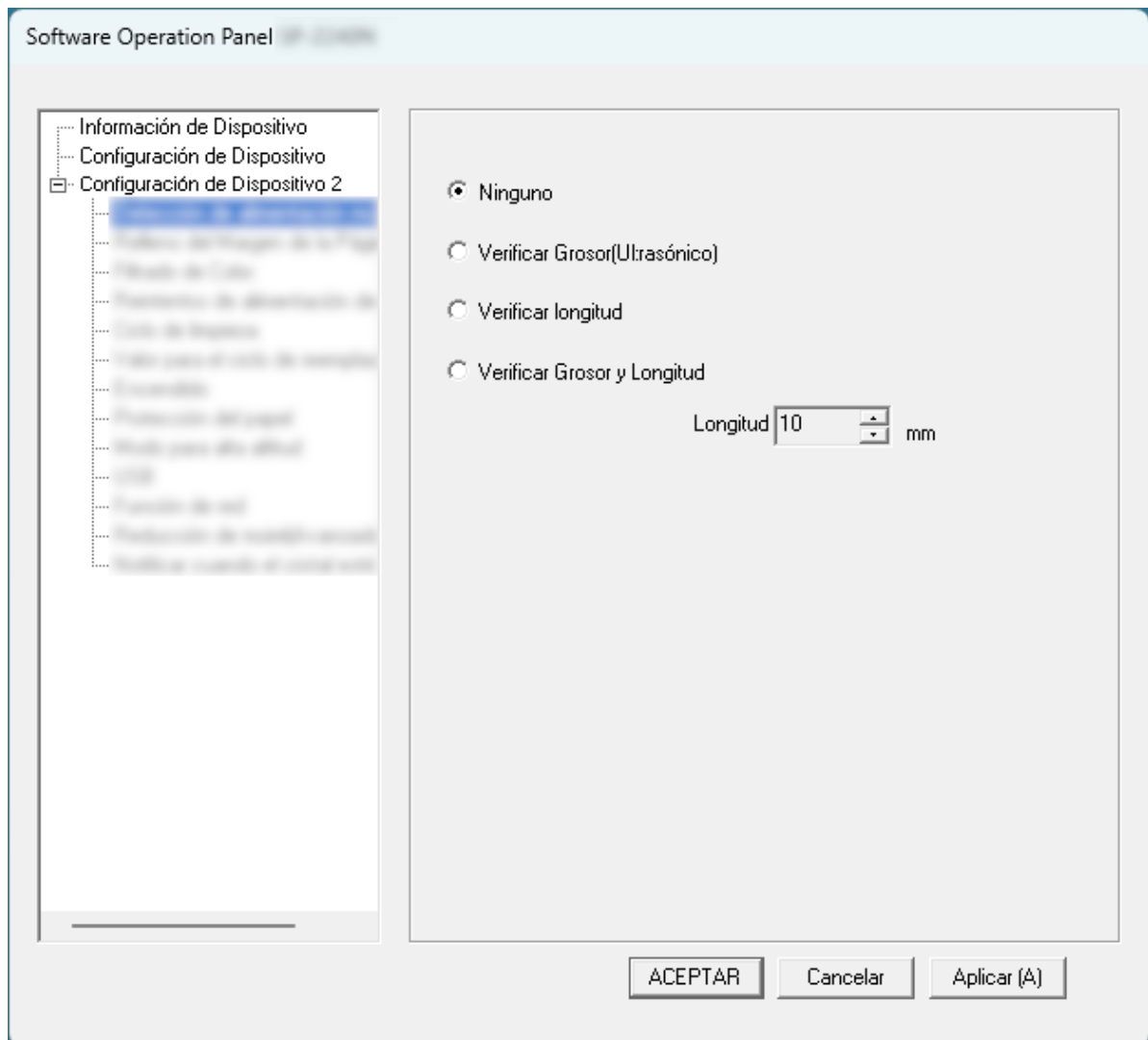
Conecte el escáner al ordenador mediante un cable USB.

2 Abra Software Operation Panel.

- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Software Operation Panel].
- Para Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Software Operation Panel].

Si aparece la ventana de selección de escáner, seleccione el escáner para el que desea iniciar Software Operation Panel y haga clic en el botón [Seleccionar].

Aparece la ventana Software Operation Panel .

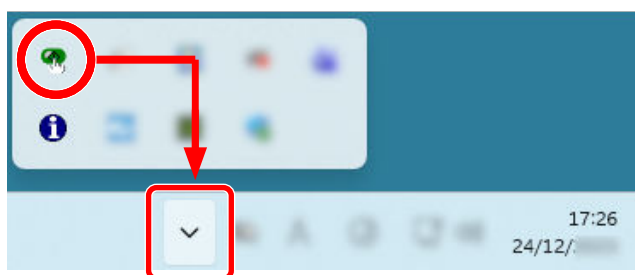


El icono Software Operation Panel se visualizará en el menú que aparece cuando hace clic en



ubicado en la barra de tareas.

Para que siempre se visualice el icono Software Operation Panel en el área de notificación, arrastre el icono y colóquelo en dicha área.



Configuración de Software Operation Panel a [Modo de sólo lectura]

Estableciendo una contraseña, el Software Operation Panel puede ejecutarse en [Modo de sólo lectura], lo que permite a los usuarios sólo ver las configuraciones del escáner.

Las configuraciones del escáner pueden ser ajustadas si no se establece una contraseña.

Para prevenir cambios innecesarios de las configuraciones, puede usar una contraseña para restringir las operaciones de los usuarios.

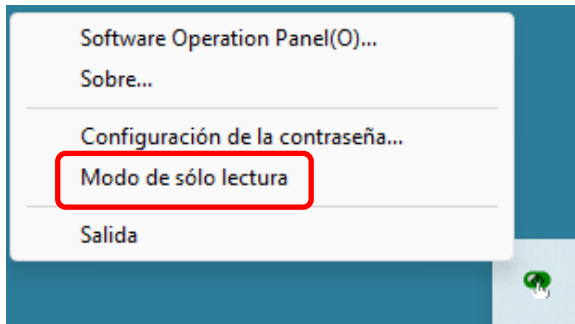
Configurar el [Modo de sólo lectura]

Configurar Software Operation Panel para el [Modo de sólo lectura].

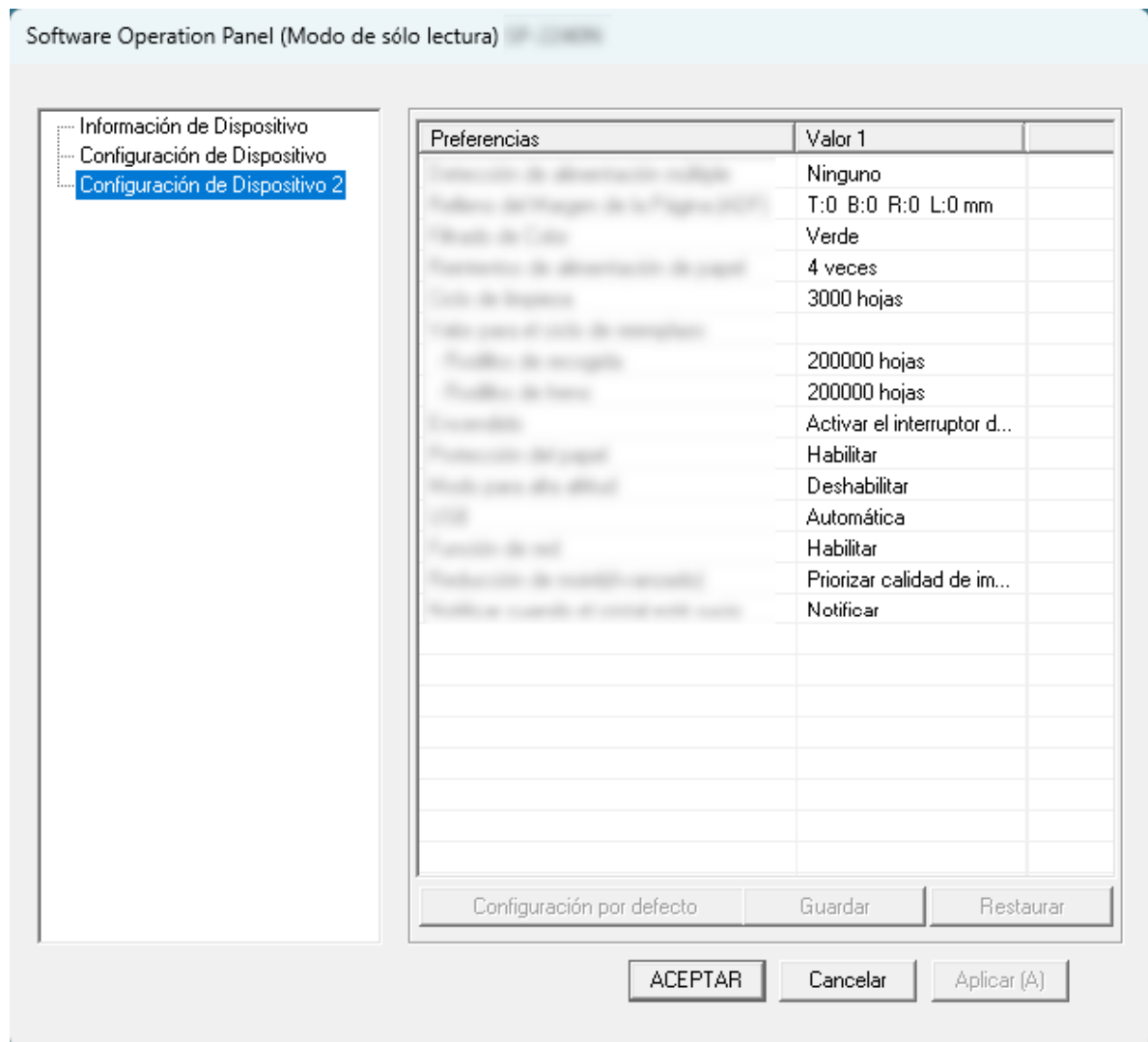
1 Establezca una contraseña.

→ [Establecimiento de una contraseña \(página 161\)](#)

2 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en el área de notificaciones en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

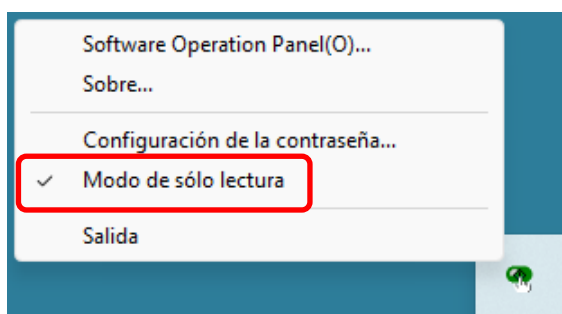


Software Operation Panel entra en [Modo de sólo lectura].



CONSEJO

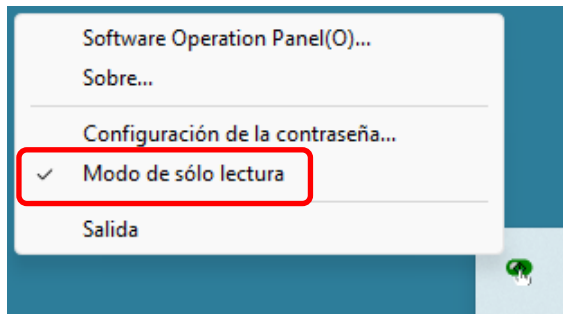
En [Modo de sólo lectura], aparecerá una marca al lado de [Modo de sólo lectura] en el menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel.



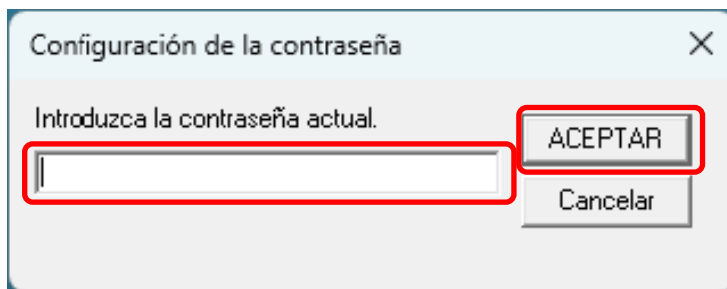
Salir del [Modo de sólo lectura]

Salga del [Modo de sólo lectura] en Software Operation Panel mediante el siguiente procedimiento.

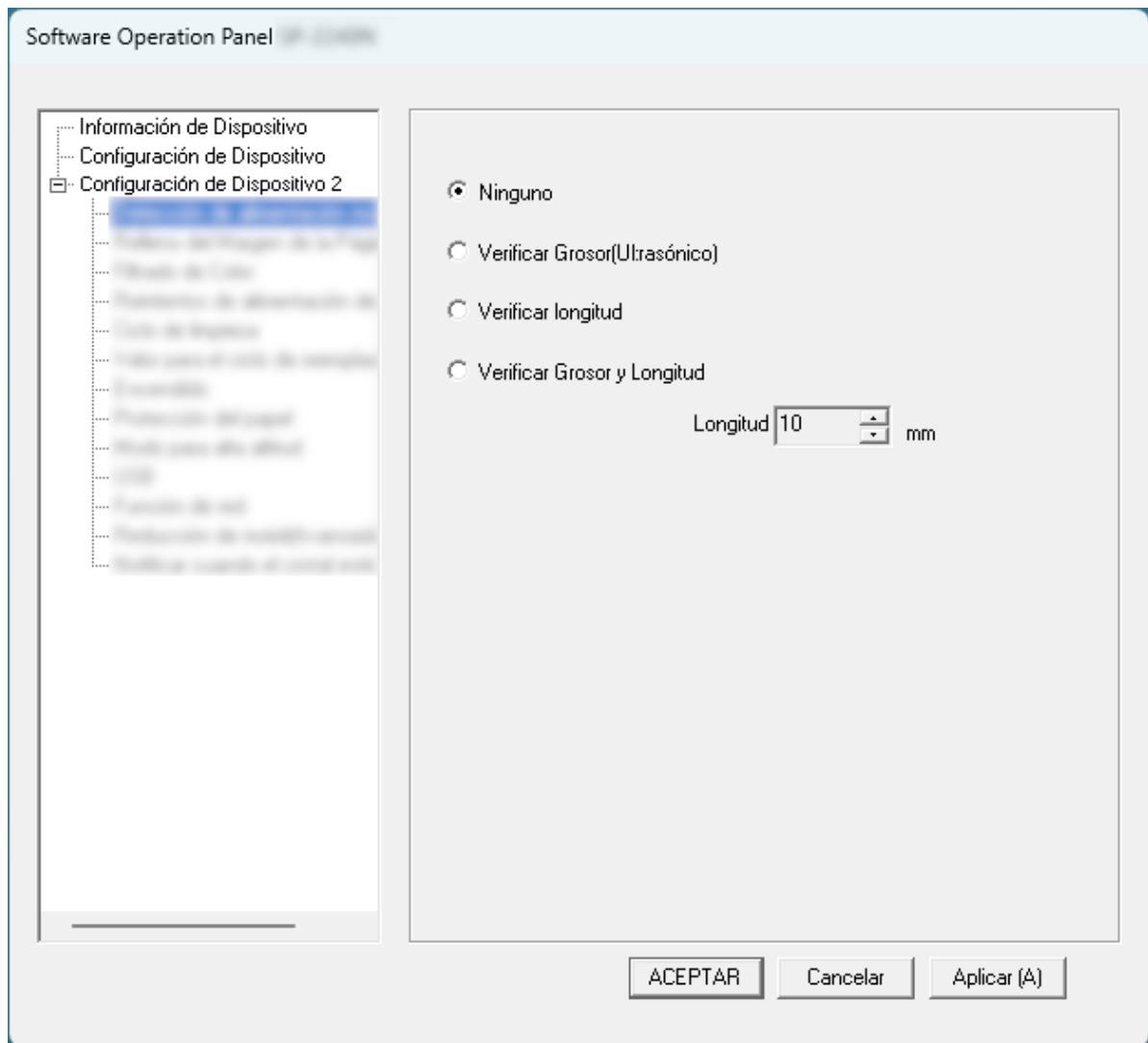
- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en el área de notificaciones en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.



- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].

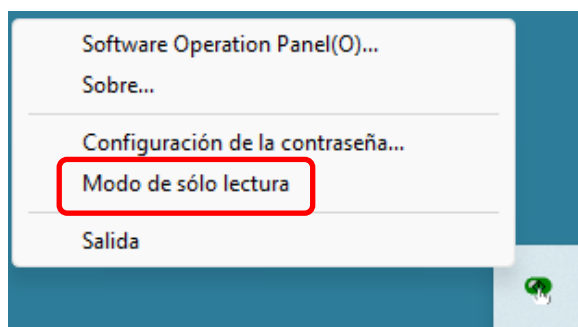


Software Operation Panel saldrá del [Modo de sólo lectura] y ya podrá cambiar la configuración del escáner.



CONSEJO

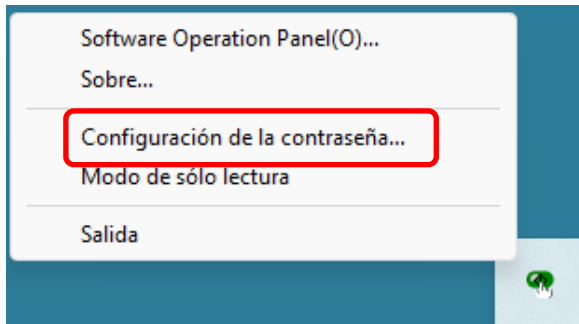
Cuando Software Operation Panel sale del [Modo de sólo lectura], la marca ubicada al lado de [Modo de sólo lectura] desaparecerá del menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel en el área de notificación.



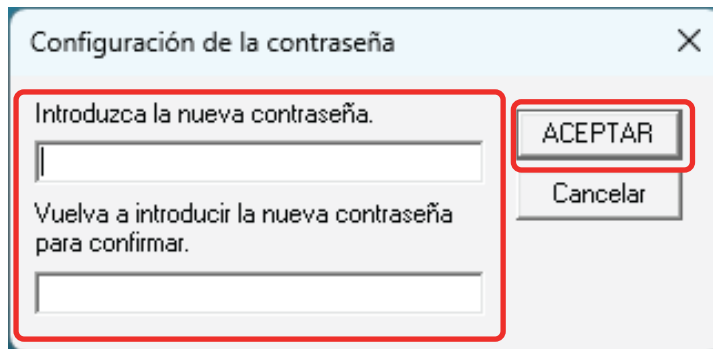
Establecimiento de una contraseña

Establezca una contraseña en Software Operation Panel.

- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



- 2 Introduzca dos veces su contraseña y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- Hasta 32 caracteres
- Caracteres alfanuméricos (de la a a la z, A a Z, 0 a 9)

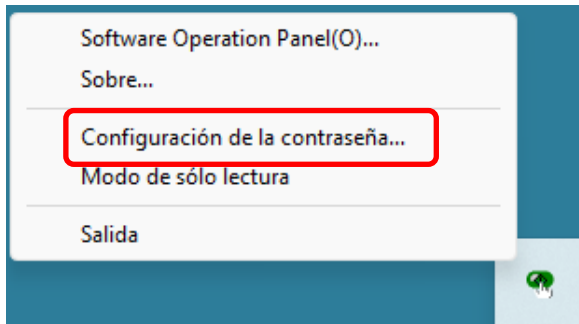
Aparecerá una ventana de mensaje.

- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].

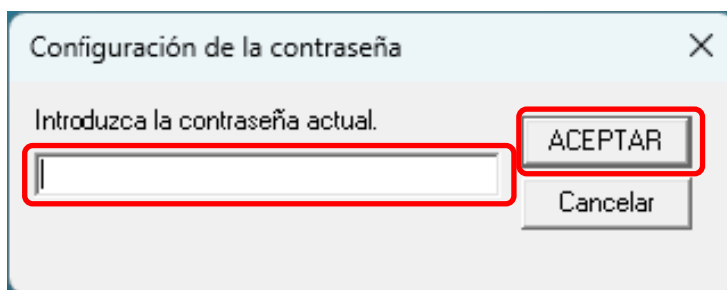
La contraseña será establecida.

Cambiar la contraseña

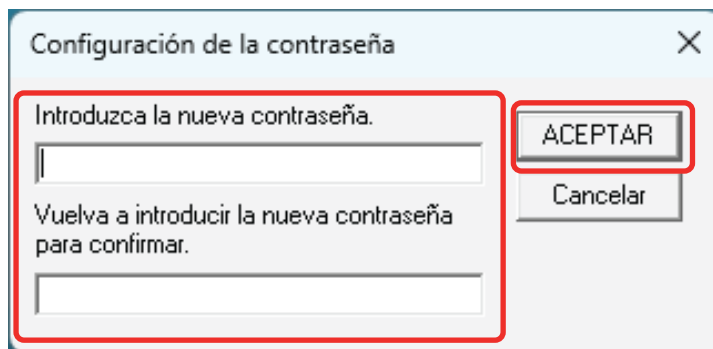
- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- 3 Introduzca la nueva contraseña dos veces y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- Hasta 32 caracteres
- Caracteres alfanuméricos (de la a a la z, A a Z, 0 a 9)

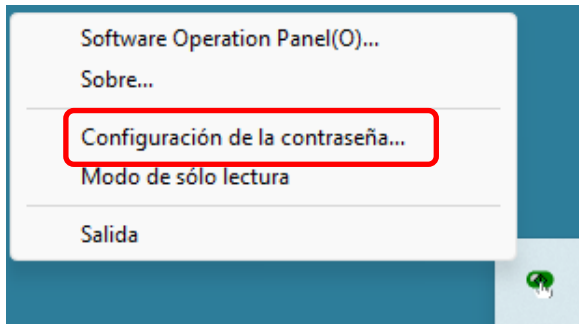
Aparecerá una ventana de mensaje.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

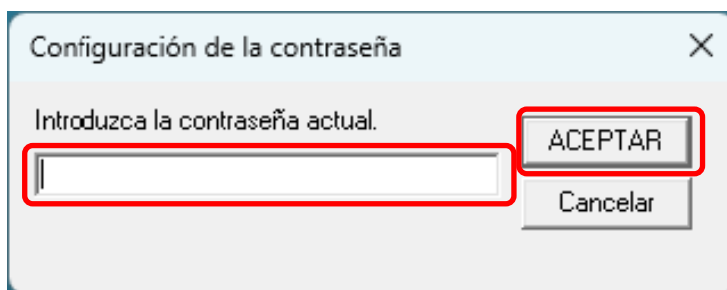
La contraseña será establecida.

Eliminar la contraseña

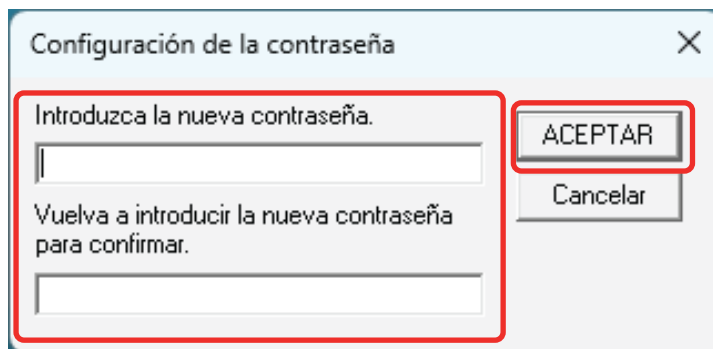
- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- 3 Deje ambos campos en blanco y haga clic en el botón [ACEPTAR].



Aparecerá una ventana de mensaje.

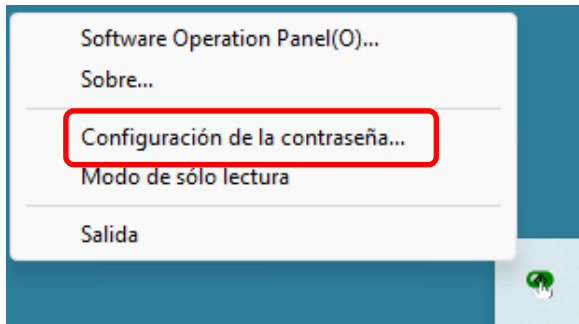
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

La contraseña será eliminada.

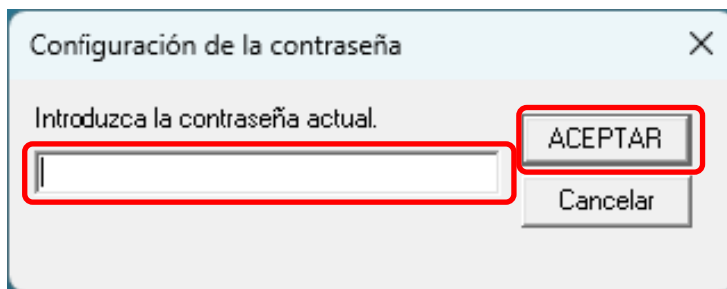
Restablecer la contraseña

Si ha olvidado la contraseña, restablézcala.

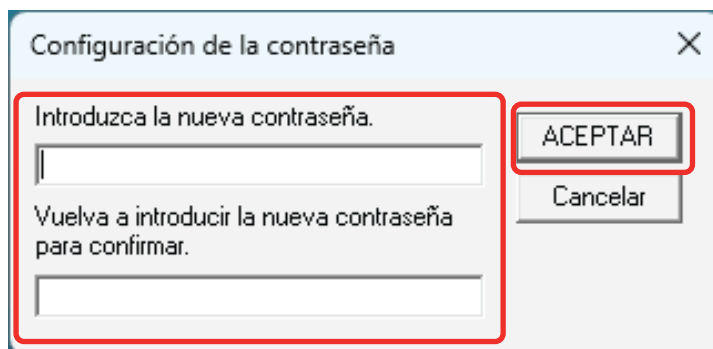
- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



- 2 Introduzca la contraseña predeterminada que es "fi-scanner" y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- 3 Introduzca la nueva contraseña dos veces y haga clic en el botón [ACEPTAR].



- Hasta 32 caracteres
- Caracteres alfanuméricos (de la a a la z, A a Z, 0 a 9)

Aparecerá una ventana de mensaje.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

La contraseña será establecida.

Ítems de configuración

Software Operation Panel permite la configuración de los ajustes relacionados con la digitalización de documentos o la administración de consumibles del escáner.

Se utilizan las siguientes listas para la configuración.

- Configuración de Dispositivo

Puede establecer la configuración relacionada con el recuento del número de hojas digitalizadas y la administración de consumibles. Además, puede configurar los ajustes relacionados con la administración de energía de un escáner y el ajuste de la posición de inicio de la digitalización.

- Configuración de Dispositivo 2

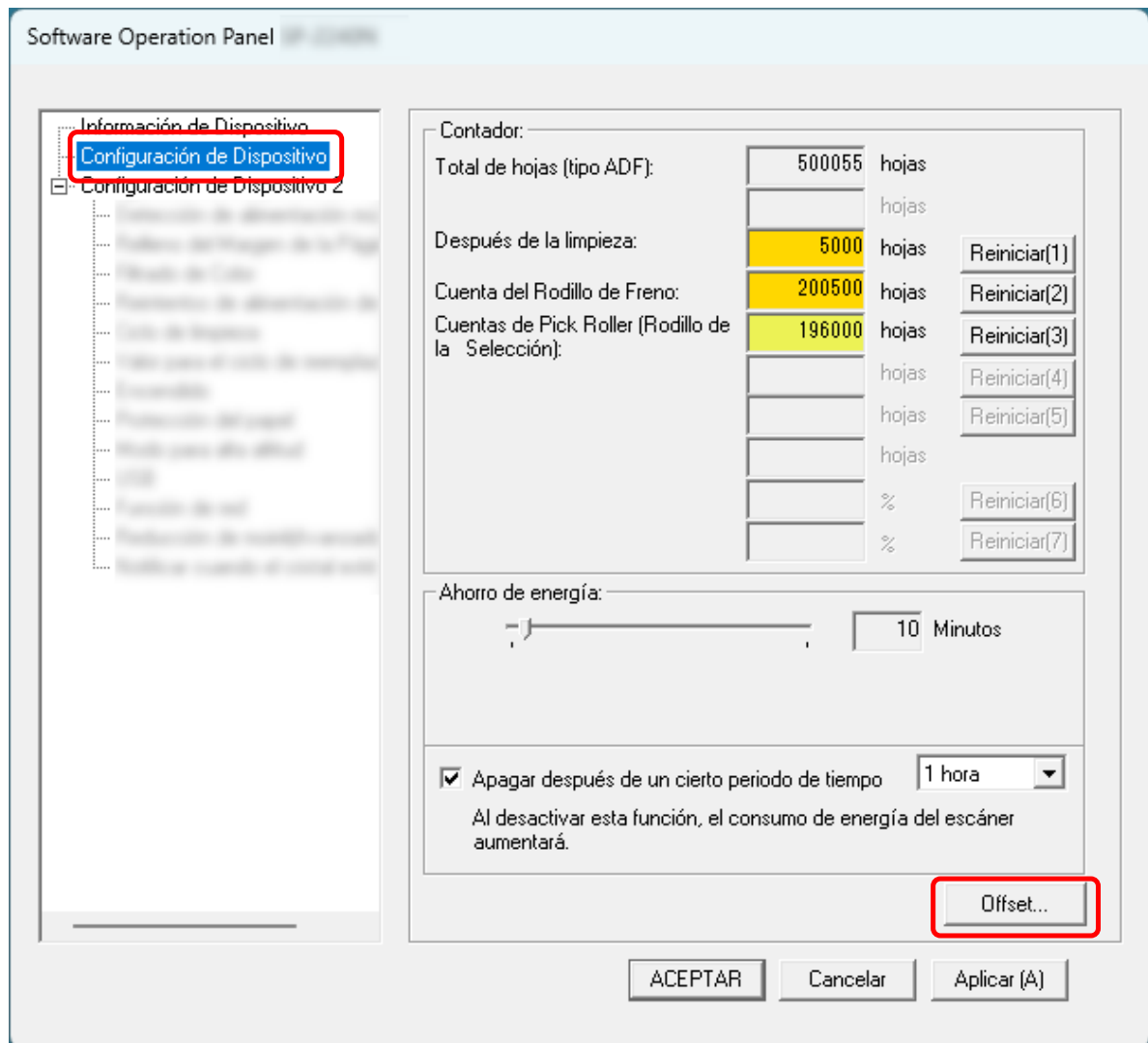
Puede establecer la configuración relacionada con la digitalización de documentos.

Configuración de Dispositivo

1 Abra Software Operation Panel.

➔ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista y luego haga clic en el botón [Offset].



Aparecerá la ventana [Offset].

Los ítems que se pueden configurar en estas ventanas son los siguientes:

Ítem de configuración	Descripción
Contador (Comprobación/Borrado)	Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos o limpiarlos. Cuando reemplace o limpie un consumible, borre el contador correspondiente.
Ahorro de energía	Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.
Configuración de OFFSET	Especifique una posición inicial para la digitalización.
Ajuste Vertical	Especifique el nivel de aumento para la dirección de alimentación.

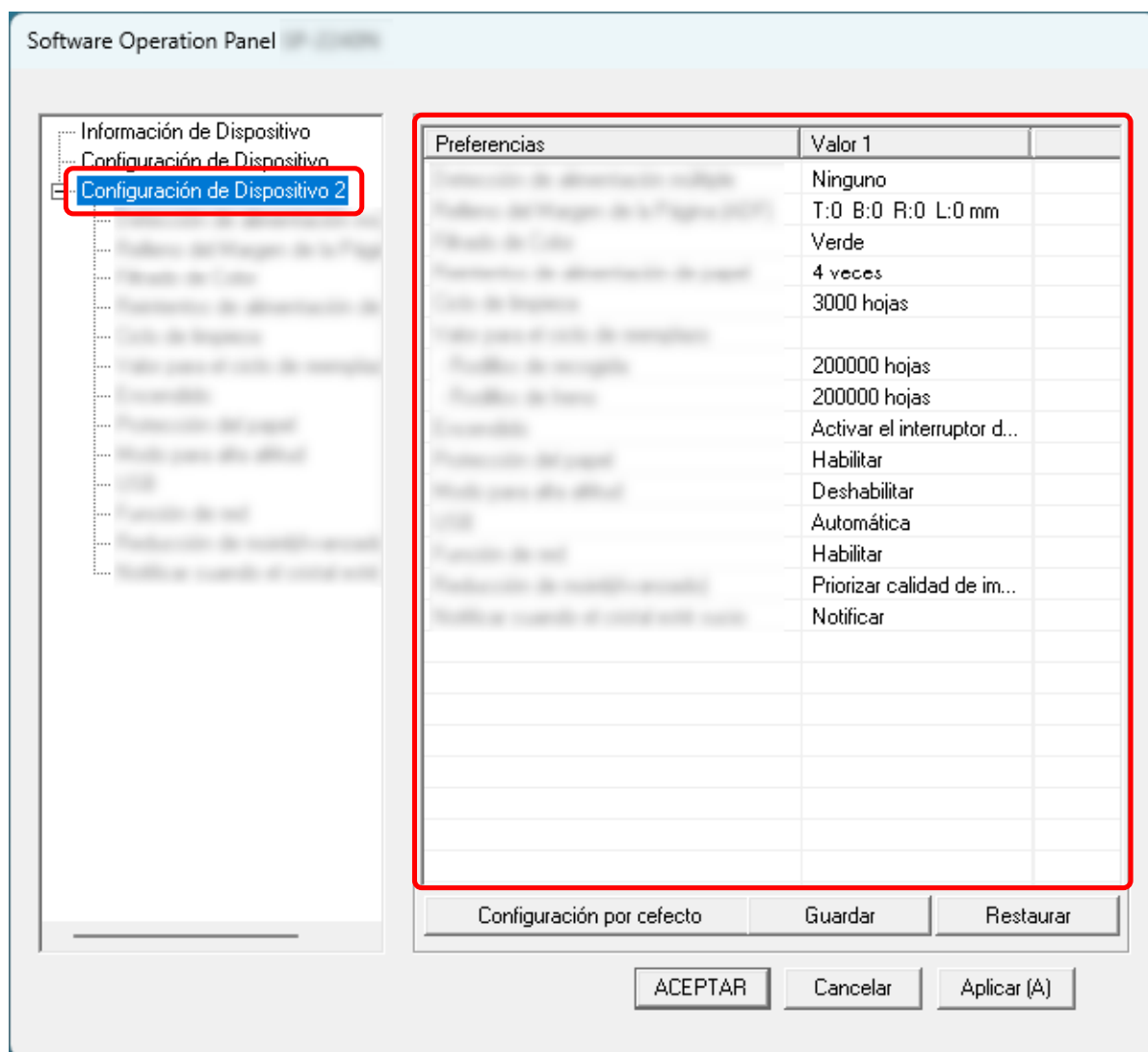
Configuración de Dispositivo 2

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2].

Los ajustes que están actualmente configurados en [Configuración de Dispositivo 2], se encuentran listados.



CONSEJO

- Las configuraciones de Software Operation Panel pueden ser restauradas a las predeterminadas de fábrica.
Haga clic en el botón [Configuración por defecto] para restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [ACEPTAR].
Tenga en cuenta que las configuraciones que ha ajustado serán eliminadas.

- Se puede hacer una copia de seguridad de los ajustes de [Configuración de Dispositivo 2] en Software Operation Panel.
Para hacer la copia de seguridad de la configuración para [Configuración de Dispositivo 2], haga clic en el botón [Guardar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Guardar] de la ventana visualizada.
- Puede usar una copia de seguridad de la configuración de [Configuración de Dispositivo 2] en Software Operation Panel para restaurar la configuración en otros escáneres solo si el tipo de escáner es el mismo.
Para restaurar las configuraciones, haga clic en el botón [Restaurar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Abrir] de la ventana visualizada. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [ACEPTAR].
Tenga en cuenta que la restauración no se puede realizarse en un modelo de escáner diferente.

Los ítems que se pueden configurar son los siguientes:

Ítem de configuración	Descripción
Detección de alimentación múltiple	Configure los ajustes para detectar los documentos superpuestos durante una digitalización.
Relleno del Margen de la Página (ADF)	Configure los ajustes para rellenar las rayas negras y las sombras que aparezcan alrededor de los bordes de la imagen digitalizada.
Filtrado de Color	Al imprimir imágenes en blanco y negro y en escala de grises, puede excluir la digitalización de un color mediante la selección de rojo, verde o azul (tres colores primarios).
Reintentos de alimentación de papel	Especifique el número de intentos nuevos de alimentación cuando un documento no se cargue desde la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
Ciclo de limpieza	Especifique el ciclo de limpieza del interior del escáner.
Valor para el ciclo de reemplazo	Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.
Encendido	Configure los ajustes para encender y apagar el escáner.
Modo para alta altitud	Habilite este modo para utilizar el escáner a una altitud de 2.000 m o superior.
USB	Cambie la configuración de USB si se produce un error en el ordenador durante la comunicación.
Notificar cuando el cristal esté sucio	Configure este ajuste para enviar una notificación sobre la suciedad en el vidrio de digitalización.

Configuración relacionada con los contadores de hojas

Verificar los contadores de hojas

Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos o limpiarlos.

El color de fondo del contador cambia a medida que se acerca el momento de sustituir los consumibles o limpiar el escáner.

El color de cada contador cambia como se muestra a continuación:

- Contadores [Cuenta del Rodillo de Freno]/[Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)]
Estos contadores se tornan amarillo claro cuando, después de reemplazar el consumible, la cuenta de hojas alcanza el 95% del valor especificado [Especificar el ciclo de reemplazo de consumibles \[Valor para el ciclo de reemplazo\] \(página 176\)](#) en Software Operation Panel, y se tornan amarillo cuando llegan al 100%.
- Contador [Después de la limpieza]
Este contador se torna amarillo cuando, después de la limpieza, la cuenta de hojas llega al valor especificado [Ciclo de limpieza del escáner \[Ciclo de limpieza\] \(página 175\)](#) en Software Operation Panel.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo].

3 Compruebe cada contador.

Software Operation Panel

Información de Dispositivo

Configuración de Dispositivo

Configuración de Dispositivo 2

Contador:

Total de hojas (tipo ADF):	500055	hojas	
		hojas	
Después de la limpieza:	5000	hojas	Reiniciar(1)
Cuenta del Rodillo de Freno:	200500	hojas	Reiniciar(2)
Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección):	196000	hojas	Reiniciar(3)
		hojas	Reiniciar(4)
		hojas	Reiniciar(5)
		%	Reiniciar(6)
		%	Reiniciar(7)

Ahorro de energía:

10 Minutos

☒ Apagar después de un cierto periodo de tiempo 1 hora

Al desactivar esta función, el consumo de energía del escáner aumentará.

Offset...

ACEPTAR Cancelar Aplicar (A)

Total de hojas (tipo ADF)

Número total de hojas digitalizadas utilizando el ADF (en incrementos de 1 hoja)

Después de la limpieza

Número total de hojas digitalizadas tras la última limpieza (en incrementos de 1 hoja)

Cuenta del Rodillo de Freno

Número aproximado de hojas digitalizadas desde la última sustitución del rodillo de freno (en unidades de 500)

Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)

Número aproximado de hojas digitalizadas desde la última sustitución de los rodillos de recogida (en unidades de 500)

El ajuste predeterminado de fábrica para cada contador es "0".

ATENCIÓN

Si ha apagado el escáner desconectando el cable de alimentación, es posible que el número de hojas digitalizadas no sean contadas en [Total de hojas].

Borrado de los contadores de hojas

Cuando reemplace o limpie un consumible, borre el contador correspondiente.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo].

3 Haga clic en el botón [Reiniciar] para el consumible que ha sustituido y haga clic en el botón [Reiniciar] para [Después de la limpieza] cuando se realice la limpieza.

El valor del contador se restablece a 0.

4 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

Aparecerá una ventana de mensaje.

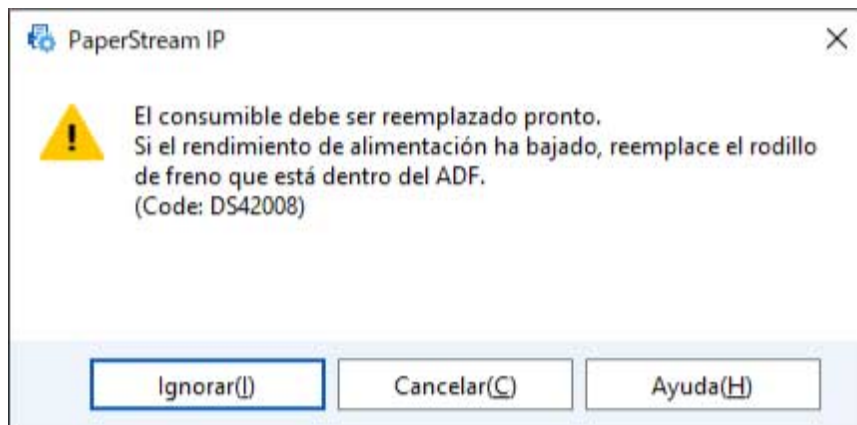
5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

Las configuraciones serán guardadas.

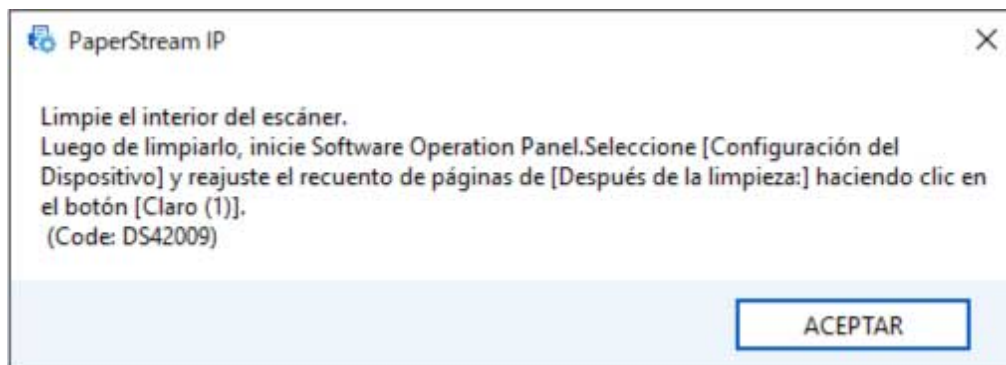
Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles

Es posible que aparezca el siguiente mensaje en el ordenador mientras usa el escáner.

Ejemplo: Mensaje que indica el reemplazo de los consumibles



Ejemplo: Mensaje que indica la limpieza



Realice las acciones necesarias siguientes en función del mensaje que se muestre.

- Cuando se muestra un mensaje para reemplazar consumibles
 - Verifique el mensaje y reemplace el consumible correspondiente.
 - Si hace clic en el botón [Ignorar], el mensaje desaparece y la digitalización puede continuar. Sin embargo, se recomienda reemplazar los consumibles lo antes posible.
 - Para detener la digitalización y sustituir los consumibles, haga clic en el botón [Cancelar].
 - Para obtener detalles sobre el reemplazo de los consumibles, vea lo siguiente:
 - [Reemplazo del rodillo de freno \(página 108\)](#)
 - [Reemplazo del rodillo de recogida \(página 111\)](#)
 - Cuando se muestra un mensaje de limpieza
 - Compruebe el mensaje y realice la limpieza según corresponda.
 - Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte [Cuidado diario \(página 93\)](#).
- ➔ [Cuidado diario \(página 93\)](#)
- ➔ [Reemplazo de los consumibles \(página 106\)](#)

Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]

Especifique el ciclo de limpieza del interior del escáner.

El color de fondo del contador [Después de la limpieza] de [Configuración de Dispositivo] cambia a amarillo cuando el contador alcanza el valor especificado para este ítem.

También puede mostrar un mensaje con la indicación de limpieza descrito en [Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles \(página 174\)](#).

1 Abra Software Operation Panel.

➔ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Ciclo de limpieza].

3 Especifique un valor para el ciclo de reemplazo.

El valor puede ser entre 1.000 y 255.000 hojas (en incrementos de 1.000).

Ajustes predeterminados de fábrica: 3

4 Puede especificar si desea o no mostrar el mensaje con la indicación de limpieza.

La casilla de verificación [Mostrar las instrucciones de limpieza] está desactivada de forma predeterminada.

Especificar el ciclo de reemplazo de consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]

Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.

El color de fondo del contador del [Rodillos de freno] o [Rodillos de recogida] (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo claro cuando la cuenta de hojas llega al 95% del valor especificado en esta configuración después de reemplazar el consumible, y cambia a amarillo cuando llega al 100 %. También puede visualizar el mensaje de sustitución de los consumibles, descrito en [Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles \(página 174\)](#).

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Valor para el ciclo de reemplazo].

3 Especifique un valor para el ciclo de reemplazo de cada uno de los rodillos.

El valor puede ser entre 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000).

Ajustes predeterminados de fábrica: 20

Configuraciones relacionadas con la digitalización

Ajuste de la posición de inicio de digitalización [Configuración de OFFSET/Ajuste Vertical]

Cuando la posición reproducción de la imagen digitalizada no es correcta o está acortada/alargada en dirección vertical, realice lo siguiente para ajustar el offset y el aumento vertical.

ATENCIÓN

Normalmente no hay necesidad de modificar nada, ya que los ajustes predeterminados de fábrica ya utilizan valores ajustados.

- 1 Abra Software Operation Panel.
→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)
- 2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista y luego haga clic en el botón [Offset].
- 3 Ajuste el nivel de offset/ajuste vertical según sea necesario.

The image shows two overlapping configuration windows from the Software Operation Panel.

The top window is titled "OFFSET" and contains the following elements:

- A title bar with a close button (X).
- A section titled "Configuración de OFFSET:" containing:
 - A dropdown menu for "Unidad:" set to "ADF(frente)".
 - A numeric input field for "Principal:" set to "0" with a multiplier of "x0.5mm".
 - A numeric input field for "Sub:" set to "0" with a multiplier of "x0.5mm".
 - A diagram showing a rectangular area with a horizontal arrow pointing right and a vertical arrow pointing down, indicating the offset direction.

The bottom window is titled "Ajuste Vertical" and contains the following elements:

- A dropdown menu for "Unidad:" set to "ADF".
- Percentage values: "-3.1%", "3.1%", and a range "(-3.1% -- 3.1%)".
- A horizontal slider bar.
- A numeric input field set to "0.0" with a percentage symbol "%".
- Buttons for "ACEPTAR" and "Cancelar" at the bottom.

Configuración de OFFSET

Unidad

Seleccione [ADF(frente)] o [ADF(atrás)] como unidad para ajustar el offset.

Principal

Especifique el offset horizontal (anchura).

El valor especificado puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

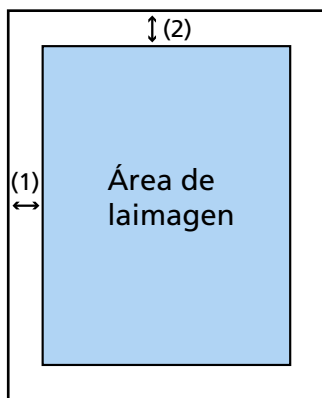
Ajustes predeterminados de fábrica: 0

Sub

Especifique el Offset vertical (longitud) en la parte superior de una página.

El valor especificado puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

Ajustes predeterminados de fábrica: 0



(1): Principal = de -2 a 2 mm

(2): Sub = de -2 a 2 mm

(en incrementos de 0,5 mm)

Ajuste Vertical

Unidad

La unidad para el ajuste de aumento vertical está establecido en [ADF].

Ajuste Vertical

Especifique el aumento vertical (longitud).

El valor especificado puede ser entre -3,1 y +3,1% (en incrementos de 0,1).

Ajustes predeterminados de fábrica: 0.0

Eliminación de sombras/rayas que aparecen alrededor de los bordes de las imágenes [Relleno del Margen de la Página (ADF)]

Configure los ajustes para rellenar las rayas negras y las sombras que aparezcan alrededor de los bordes de la imagen digitalizada.

Dependiendo de la condición de los documentos que digitaliza, la sombra del documento podría aparecer como rayas negras en los bordes de la imagen digitalizada.

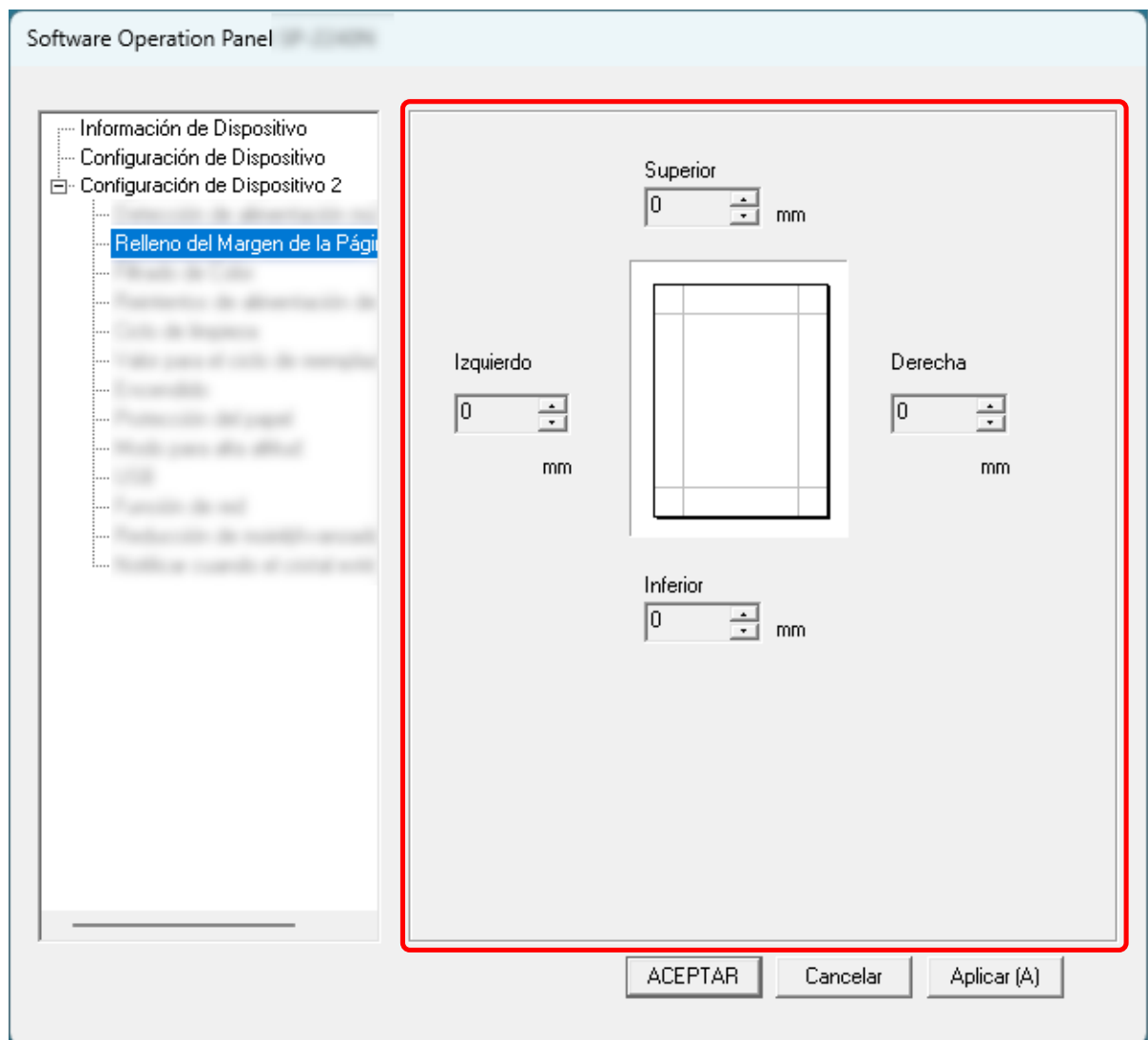
En ese caso, elimine las rayas negras rellenando los bordes de la imagen digitalizada.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

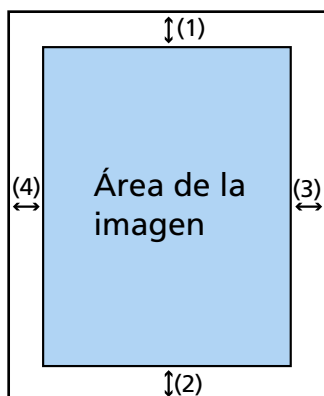
2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Relleno del Margen de la Página (ADF)].

3 Especifique el ancho de cada margen (Superior/Inferior/Derecha/Izquierda) a rellenar.



Ajustes predeterminados de fábrica: 0

Rellene el área especificada con blanco.



- (1): Superior = 0 a 15 mm
 - (2): Inferior = -7 a 7 mm
 - (3): Derecha = 0 a 15 mm
 - (4): Izquierda = 0 a 15 mm
- (en incrementos de 1 mm)

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que si el relleno del margen de la página es muy ancho, algunos caracteres escritos cerca de los bordes podrían perderse.

CONSEJO

- Según el valor que especifique en el margen inferior de [Relleno del Margen de la Página (ADF)], la función del relleno del margen de la página funcionará como se muestra a continuación:
 - 1 a 7 mm
Rellena el área especificada con el color de fondo desde el borde inferior de la imagen hacia el interior.
 - -1 a -7 mm
Reproduce la imagen sin rellenar el área especificada con el color de fondo desde el borde inferior de la imagen hacia fuera. (Reproduce la imagen con el área especificada añadida cuando está configurada la [Detección de Página Final] en el controlador del escáner.)
- Esta función también se puede configurar en los siguientes ajustes de escaneo. El Relleno de borde de página se aplica a las imágenes cuyos bordes ya se han rellenado de acuerdo con la configuración de Software Operation Panel.
 - Controlador de escáner
Puede rellenar los bordes en blanco o en negro.
Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

Configurar los ajustes de digitalización para filtrar colores específicos al digitalizar [Filtrado de Color]

Al imprimir imágenes en blanco y negro y en escala de grises, puede excluir la digitalización de un color mediante la selección de rojo, verde o azul (tres colores primarios).

Por ejemplo, cuando se digitaliza un documento con caracteres negros y un marco verde, si selecciona el verde para el filtrado de color, se digitalizarán únicamente los caracteres negros del documento.

1 Abra Software Operation Panel.

➔ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Filtrado de Color].

3 Seleccione un color que desee eliminar.

Rojo, Verde, Azul

Se elimina el color seleccionado.

Ajustes predeterminados de fábrica: Verde

Ninguna

No se eliminan colores.

ATENCIÓN

Si el color de la parte que se va a excluir es demasiado oscuro, es posible que el color no se excluya.

CONSEJO

También se puede especificar un color distinto al rojo, verde o azul en los siguientes ajustes de escaneado. Estos ajustes anulan los de Software Operation Panel.

- Controlador de escáner

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

Especificación del número de reintentos de alimentación de papel

[Reintentos de alimentación de papel]

Especifique el número de intentos nuevos de alimentación cuando un documento no se cargue desde la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Reintentos de alimentación de papel].

3 Especifique el número de reintentos de alimentación de papel.

El valor que puede especificar es de 1 a 12 veces.

Ajustes predeterminados de fábrica: 4 veces

Digitalización a una altitud elevada [Modo para alta altitud]

Habilite este modo para utilizar el escáner a una altitud de 2.000 m o superior.

Una presión atmosférica reducida a altitudes elevadas podría reducir la precisión de la detección de documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.

Al activar [Habilitar] para el Modo para alta altitud se mejora la precisión a la hora de detectar documentos superpuestos.

1 Abra Software Operation Panel.

➔ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo para alta altitud].

3 Seleccione [Habilitar].

Ajustes predeterminados de fábrica: Deshabilitar

Ajustes relacionados con la detección de documentos superpuestos (Alimentación Detección de alimentación múltiple)

Especificación de un método para detectar los documentos superpuestos [Detección de alimentación múltiple]

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas se superponen y se cargan a la vez.

Configure los ajustes para detectar los documentos superpuestos durante una digitalización.

Los documentos superpuestos se detectan con un sensor ultrasónico o según la diferencia de longitud de las hojas.

Cuando se detectan documentos superpuestos, se muestra un mensaje de error y se detiene la digitalización. Si los documentos se superponen a 30 mm del borde delantero de entrada al escáner, no se detectan como superpuestos.

ATENCIÓN

Cuando el modo de alimentación del escáner se configura en [Manual - Singular], la superposición de documentos no se detectará.

Para digitalizar documentos doblados por la mitad o documentos con varias capas, como un sobre, se emplea el modo manual simple. Por tanto, aunque el ajuste para detectar documentos superpuestos esté habilitado, estos documentos no se detectarán como documentos superpuestos.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de alimentación múltiple].

3 Seleccione un método de detección.

Ninguna

No detecta los documentos superpuestos.

Verificar Grosor(Ultrasónico)

Detecta los documentos superpuestos con el sensor ultrasónico.

Este es el ajuste predeterminado de fábrica.

Verificar longitud

Detecta los documentos superpuestos según la diferencia de longitud.

Seleccione esta opción para digitalizar documentos que tengan la misma longitud.

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que no es posible detectar los documentos superpuestos con exactitud cuando se digitaliza un lote con documentos de diferentes longitudes mezclados.

Verificar Grosor y Longitud

Detecta los documentos superpuestos por la combinación de [Verificar Grosor(Ultrasonico)] y [Verificar longitud].

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que no es posible detectar los documentos superpuestos con exactitud cuando se digitaliza un lote con documentos de diferentes longitudes mezclados.

Longitud

Especifique este elemento cuando seleccione [Verificar longitud] o [Verificar Grosor y Longitud].

Especifique la diferencia de longitud de los documentos que se van a detectar como documentos superpuestos.

Los documentos superpuestos se detectan cuando la diferencia de longitud de los documentos es más larga que el valor especificado.

Las longitudes inferiores al valor especificado se consideran un pequeño error y no se detectan como documentos superpuestos.

Ajustes predeterminados de fábrica: 10

ATENCIÓN

- Para digitalizar documentos con diferentes longitudes, seleccione [Verificar Grosor(Ultrasonico)].
- Cuando el documento tenga algo adherido como una nota adhesiva, una foto o un recibo, es posible que se detecte como superposición de documentos si se selecciona [Verificar Grosor(Ultrasonico)]. En ese caso, seleccione [Verificar longitud].

CONSEJO

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera

Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía [Ahorro de energía]

Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.

- 1 Abra Software Operation Panel.
→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)
- 2 Desde la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo].
- 3 Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.

Software Operation Panel

Información de Dispositivo
Configuración de Dispositivo
 Configuración de Dispositivo 2

Contador:
 Total de hojas (tipo ADF): 500055 hojas
 Después de la limpieza: 5000 hojas [Reiniciar\(1\)](#)
 Cuenta del Rodillo de Fieno: 200500 hojas [Reiniciar\(2\)](#)
 Cuentas de Pick Roller / Rodillo de la Selección: 196000 hojas [Reiniciar\(3\)](#)
[Reiniciar\(4\)](#)
[Reiniciar\(5\)](#)
[Reiniciar\(6\)](#)
[Reiniciar\(7\)](#)

Ahorro de energía:
 10 Minutos
☒ Apagar después de un cierto periodo de tiempo 1 hora
 Al desactivar esta función, el consumo de energía del escáner aumentará.

[Offset...](#)

[ACEPTAR](#) [Cancelar](#) [Aplicar \(A\)](#)

Ahorro de energía

Utilice la barra de desplazamiento para especificar el tiempo de espera, un valor de 5 a 115 minutos (en incrementos de 5), antes de entrar en el modo de ahorro de energía.

Ajustes predeterminados de fábrica: 10

Casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo]

Selecciónela cuando apague el escáner automáticamente.

Una vez seleccionado, el escáner se apaga automáticamente cuando no se utiliza durante un período de tiempo determinado.

La casilla de verificación está seleccionada de forma predeterminada.

Seleccione una hora para que el escáner se apague automáticamente en la lista desplegable.

Ajustes predeterminados de fábrica: 20 minutos

CONSEJO

Cuando se desmarca la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo], el consumo energético del escáner aumentará.

Configuración relacionada a la conexión entre el escáner y el ordenador

Especificación de la operación USB [USB]

Cambie la configuración de USB si se produce un error en el ordenador durante la comunicación.
El escáner se reinicia si se cambia este ajuste.

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 En la lista de la izquierda, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [USB].

3 Especifique cómo opera la función USB.

Automática

Función según el entorno de conexión. Este es el ajuste predeterminado de fábrica.

USB 2.0

Funciona con USB 2.0.

Configuración relacionada con el encendido/apagado y el consumo de energía del escáner

Método para encender/apagar el escáner [Encendido]

Configure los ajustes para encender y apagar el escáner.

- 1 Abra Software Operation Panel.
→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)
- 2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Encendido].
- 3 Establezca si desea vincular otras acciones al encendido y apagado del escáner.

Activar la alimentación de energía por USB

Configure si el escáner se puede encender o apagar mediante las siguientes acciones, además de pulsar el botón de encendido del escáner.

- Encender o apagar el equipo
- Conexión o desconexión del cable USB

ATENCIÓN

Algunos ordenadores y concentradores USB continúan enviando energía al bus USB incluso después de apagar el ordenador.

En dicho caso, es posible que el modo [Activar la alimentación de energía por USB] no funcione correctamente.

Configuración relacionada con el mantenimiento del escáner

Configuración para recibir notificaciones sobre suciedad en el vidrio [Notificar cuando el cristal esté sucio]

Configure este ajuste para enviar una notificación sobre la suciedad en el vidrio de digitalización. Si el vidrio de digitalización está sucio, es posible que aparezcan rayas verticales en las imágenes. Si configura esta opción para enviar una notificación sobre suciedad en el vidrio de digitalización, se mostrará un mensaje en los siguientes momentos si existe la posibilidad de que aparezcan rayas verticales en la imagen.

- Al abrir o cerrar el ADF
- Al finalizar el escaneo
- Al cargar un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)
- Cuando el escáner sale del modo de ahorro de energía.

La guía de recuperación de errores del ordenador conectado al escáner notificará el mensaje. Para evitar que aparezcan rayas verticales en las imágenes, compruebe el mensaje y limpie el vidrio. Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte [Cuidado diario \(página 93\)](#).

1 Abra Software Operation Panel.

→ [Inicio Software Operation Panel \(página 154\)](#)

2 En la lista, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Notificar cuando el cristal esté sucio].

3 Seleccione si desea o no recibir notificaciones sobre la suciedad en el cristal.

Si selecciona [Notificar], recibirá notificaciones sobre suciedad en el vidrio.

Ajustes predeterminados de fábrica: Notificar

CONSEJO

La función que le avisa de que el cristal está sucio no le notifica necesariamente toda la suciedad. Si aparecen rayas verticales en la imagen, tome medidas según [Aparecen rayas verticales en las imágenes \(página 137\)](#).

Apéndice

Especificaciones básicas

Ítem		Especificación
Tipo de escáner		ADF (Alimentador automático de documentos) La alimentación manual (simple) está disponible
Sensor de imagen		CIS monocromo × 2 (lado frontal × 1, lado posterior × 1)
Fuente de luz		LED RGB que cambia entre 3 colores (lado frontal, lado posterior)
Área de digitalización (anchura × longitud)	Tamaño mínimo	50,8 × 50,8 mm/2 × 2 pda.
	Tamaño máximo (*1)	A4 (210 × 297 mm)
Gramaje (grosor)		27 a 413 g/m ² (7,2 a 110 lb) Para tamaño A8, 128 a 209 g/m ² (34 a 56 lb) Tarjetas de plástico de 1,4 mm o menos (se pueden utilizar tarjetas con relieve (compatible con el tipo ISO7810 ID-1)) (*2)
Velocidad de digitalización (A4, vertical, 300 ppp) (*3)	Binario (blanco y negro)	• Para SP-2240 Simplex: 40 hojas/m, Dúplex: 80 páginas/m
	Escala de grises	• Para SP-2230 Simplex: 30 hojas/m, Dúplex: 60 páginas/m
	Color	
Capacidad de apilamiento (*4)		80 hojas Gramaje: 80 g/m ² (20 lb) Grosor total: 8 mm (0,3 pda.) o más
Resolución óptica		600 ppp
Resolución de la reproducción	Binario (blanco y negro)	50 a 600 ppp (configurable en incrementos de 1 ppp)
	Escala de grises	Puede establecerse 1.200 ppp para el controlador del escáner
	Color	
Nivel multivalorado		Color: 24-bit Escala de grises: 8-bit Binario (blanco y negro) 1-bit
Nivel de escala de grises		65.536 niveles de gradación (16-bit)
Interfaz		USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1(*5) Tipo C

- *1:Para obtener detalles acerca del tamaño máximo, consulte [Tamaño de papel \(página 57\)](#).
- *2:Para obtener más información acerca de las tarjetas de plástico, consulte [Notas acerca de las tarjetas de plástico \(página 61\)](#).
- *3:Tenga en cuenta que esta es la limitación de hardware, y el tiempo de procesamiento del software tal como el tiempo en la transferencia de los datos se añade al tiempo actual de la digitalización.
El entorno de medición para la velocidad del escáner en el siguiente:

Sistema operativo	Windows 11
CPU	Intel® Core™ i3-13100 de hasta 4,5 GHz
Memoria	8 GB
Almacenamiento	SSD

- *4:La capacidad varía de acuerdo al grosor del documento.
➔ [Documentos para la digitalización \(página 57\)](#)
- *5:Use el cable USB suministrado.
Cuando conecte el cable USB a un concentrador USB, asegúrese de conectarlo al concentrador USB que esté conectado al puerto USB de un ordenador.
Para realizar la conexión con el USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 se necesita que el puerto USB y el concentrador sea compatible con el USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0.
También tenga en cuenta que la velocidad de digitalización disminuye cuando usa USB 1.1.

Especificaciones de instalación

Ítem		Especificación
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura) (*1)		292 × 163 × 150 mm/11,5 × 6,4 × 5,9 pulg.
Espacio necesario para la instalación (anchura × profundidad × altura) (*2)		392 × 829 × 426 mm/15,4 × 32,6 × 16,8 pulg.
Peso		3,3 kg/7,3 lb
Corriente de entrada	Voltaje	AC 100 a 240 V ±10%
	Fase	Fase simple
	Frecuencia	50/60 Hz ±3 Hz
Consumo eléctrico	En funcionamiento	15 W o menos
	Ahorro de energía	1,4 W o menos
	Apagado	0,2 W o menos
Condiciones ambientales	Temperatura	En operación: 5 a 35 °C (41 a 95 °F) En reposo: -20 a 60 °C (-4 a 140 °F)
	Humedad	En operación: De 15 a 80% En reposo: De 8 a 95%
Valor calorífico	En funcionamiento	15,48 kcal/h o menos
	Ahorro de energía	1,20 Kcal/h o menos
	Apagado	0,17 kcal/h o menos
Peso de embarque (*3)		4,7 kg/10,4 lb
Periodo de asistencia		5 años

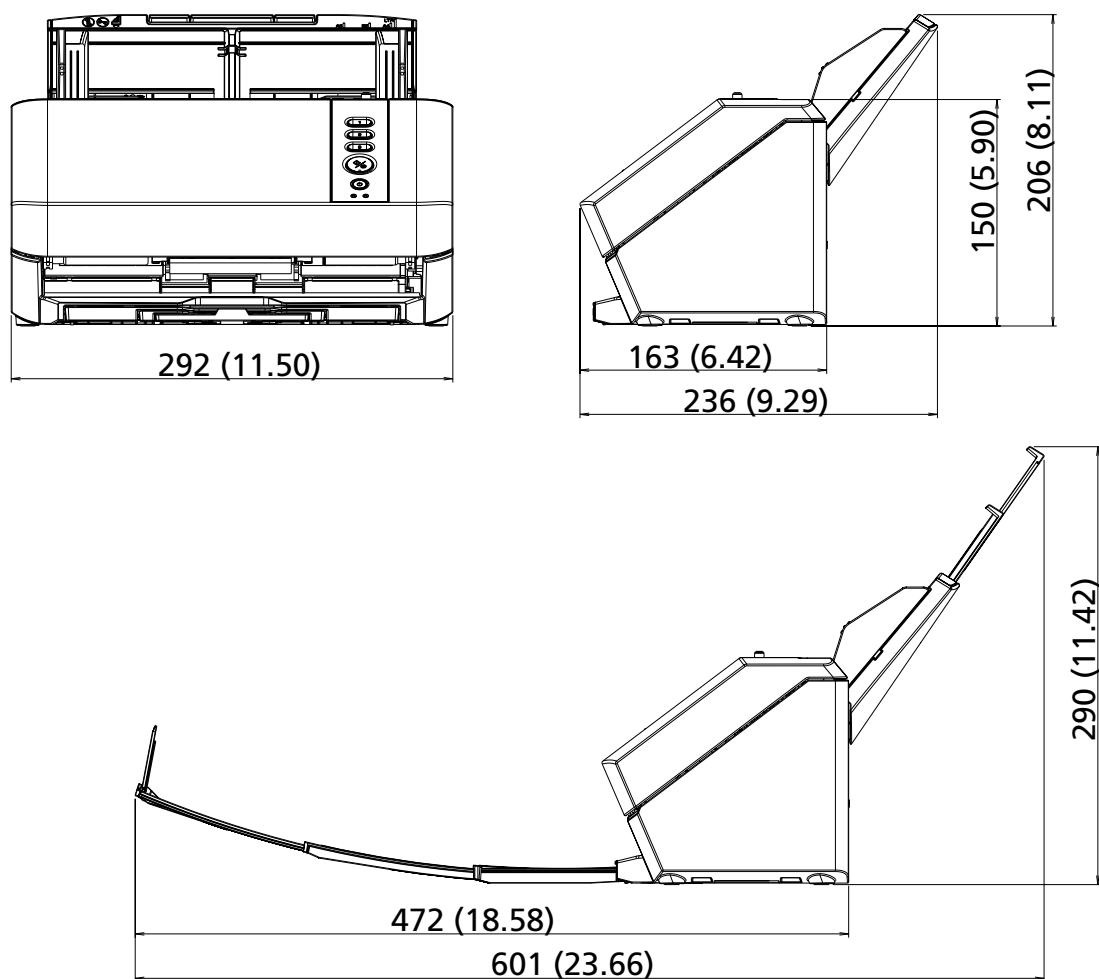
***1:**La profundidad y la altura indican el tamaño del escáner sin la bandeja de entrada al ADF (alimentador) ni la bandeja de salida.

***2:**El espacio necesario para la instalación es una referencia para la digitalización de documentos de tamaño A4.

***3:**Incluye el peso del embalaje.

Dimensiones externas

Las dimensiones externas son las siguientes:



Unidad: mm (pda.)

Opciones del escáner

Nombre	Nº de componente	Descripción
Portador de hojas 	PA03360-0013	Portador de hojas: Estas hojas se utilizan para alimentar los documentos sin dañarlos. El portador de hojas permite digitalizar documentos con un tamaño superior a A4/Carta (por ejemplo, A3 o B4) y documentos como recortes sin dañarlos. El portador de hojas debe sustituirse cada 500 digitalizaciones aproximadamente. Sin embargo, deberá sustituirlo antes si advierte daños o suciedad.
Portadores de fotos 	PA03770-0015	Portadores de fotos: Estas hojas se utilizan para alimentar los documentos sin dañarlos. El portador de fotos permite digitalizar documentos como fotografías o recortes de periódico sin dañarlos. El portador de fotos debe sustituirse cada 500 digitalizaciones aproximadamente. Sin embargo, deberá sustituirlo antes si advierte daños o suciedad.

Para obtener más información acerca de las opciones de digitalización y otra información, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Desinstalar los software

1 Encienda el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.

2 Salga de todos los software en ejecución.

3 Abra [Panel de control] en Windows.

4 Seleccione [Desinstalar un programa].

La ventana [Programas y características] aparece con una lista de los software actualmente instalados.

5 Seleccione el software a desinstalar.

- Al desinstalar el controlador PaperStream IP
Seleccione uno de los siguientes:
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
- Al desinstalar Software Operation Panel/Error Recovery Guide
Seleccione [Software Operation Panel].
- Al desinstalar Error Recovery Guide (manual)
Haga clic en [Error Recovery Guide for SP Series].
- Al desinstalar PaperStream ClickScan
Seleccione [PaperStream ClickScan].
- Al desinstalar PaperStream Capture
Seleccione [PaperStream Capture].
- Al desinstalar manuales
Haga clic en [SP Series manuals for SP-2240] o [SP Series manuals for SP-2230].
- Al desinstalar SP Series Online Update
Seleccione [SP Series Online Update].

6 Haga clic en el botón [Desinstalar]/[Desinstalar/Cambiar].

7 Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en el botón [Aceptar]/[Sí].

Se desinstalará la aplicación.

Contactos para obtener más información

- **Contactos para obtener más información**

Consulte la lista de contactos que se encuentra en la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>

- **Escáneres de imagen de las SP Series**

Para otras preguntas relacionadas con el escáner, consulte la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/sps/support/index.html>

Si no pudiera encontrar la solución para el problema en la página web mencionada, consulte la información de contacto de su distribuidor/vendedor en la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

- **Contacto para adquirir consumibles o materiales de limpieza**

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>