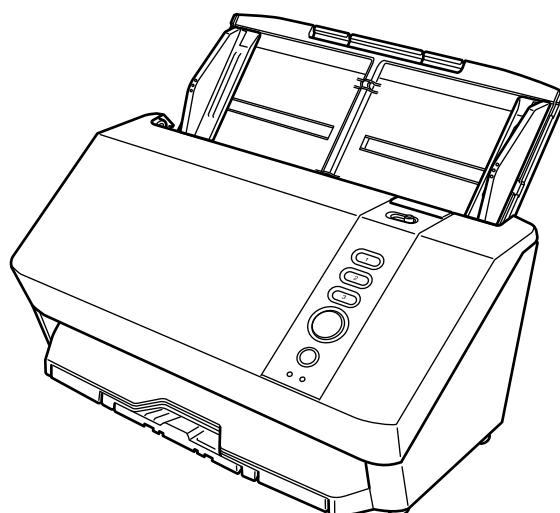


SP-2240/SP-2230

Bedienungshandbuch



Einführung	7
Handbücher	7
Warenzeichen	9
Hersteller	9
Datum der Ausgabe/Herausgeber	9
Sicherheitsinformationen	9
In diesem Handbuch verwendete Symbole	10
In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen	11
Pfeilsymbole in diesem Handbuch	12
Beispielbildschirmbilder in diesem Handbuch	12
Verwendungsbedingungen	12
Scanner-Überblick	13
Ihre Möglichkeiten mit der Scanner	13
Verbindungsmethoden für den Scanner	15
Bauteile und Funktionen	16
Informationen zur LED-Anzeigen	23
Starten der Scanner-Einrichtung	24
Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software	24
Systemanforderungen	26
So installieren Sie die Software (in einer Online-Umgebung)	27
So installieren Sie die Software (in einer Offline-Umgebung)	31
Bedienung des Scanners	36
Ein- und Ausschalten des Scanners	36
Einschalten des Scanners	36
Ausschalten des Scanners	37
Aktivieren des Energiesparmodus und Reaktivieren aus dem Modus	38
Öffnen und Schließen des ADFs	40
Öffnen des ADFs	40
Schließen des ADF	41
Einstellen des ADF-Papierschachtes (Einzug)	42

Einstellung des Ausgabefaches.....	43
So wird gescannt	44
Starten eines Scanvorgangs über eine Bildscananwendung.....	45
Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans	47
Konfigurieren der Schaltflächeneinstellungen in den Scannereigenschaften in Windows	50
Einlegen von Dokumenten	53
Einlegen von Dokumenten.....	53
Vorbereitung	53
Einlegen von Dokumenten	55
Dokumente für das Scannen	57
Papiergröße	57
Dokumenttyp	57
Papiergewicht (Stärke).....	58
Dokumente, die möglicherweise nicht erfolgreich gescannt werden	58
Dokumente, die nicht gescannt werden dürfen	58
Hinweise zu Dokumenten und Plastikkarten	60
Ladekapazität.....	62
Perforationsfreie Bereiche.....	63
Einlegen von Dokumenten mit Index Registerkarte.....	64
Erforderliche Bedingungen für eine genaue Erkennung sich überlappender Dokumente (Mehrfacheinzugserkennung)	65
Konditionen für das Scannen gemischter Stapel	67
Konditionen für die Automatische Papiergrößenerkennung	71
Bedingungen für die Verwendung des Trägerblatts	72
Bedingungen für die Verwendung des Foto-Trägerblatts	75
Verschiedene Möglichkeiten zum Scannen von Dokumenten	77
Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen.....	77
Scannen von Dokumenten mit einer Breite zwischen 220 mm und 240 mm	79
Auf der Hälfte gefaltete Dokumente scannen.....	82
Dokumente wie Umschläge oder Transferpapier mit mehreren Lagen scannen.....	85
Scannen von Dokumenten, die größer als A4/Letter sind	87
Scannen von Fotos und Ausschnitten ohne Beschädigungen	89
Scannen langer Dokumente	91

Tägliche Pflege **93**

Reinigungsmaterialien	93
Reinigungsbereiche und -zyklen	95
Reinigen des Äußeren des Scanners	96
Reinigen der Innenseite des Scanners (ADF) mit Reinigungspapier	97
Reinigen der Innenseite des Scanners (ADF) mit einem Tuch	99
Reinigung des (Träger-)Blatts	105

Verbrauchsmaterialien ersetzen **106**

Verbrauchsmaterialien und Ersetzungszyklen	106
Ersetzen der Bremsrolle	108
Ersetzen der Einzugsrolle	111

Problembehebungen **116**

Wenn ein Papierstau auftritt	116
Fehler	118
Papierstau/Einzugsfehler	120
Mehrfacheinzug	121
Der Einzugsmodus wurde geändert	121
Sensor(en) verschmutzt	121
ADF geöffnet	122
Fehler in der optischen Einheit (ADF)	122
Sensorenfehlfunktion	122
Fehlfunktion im Speicher/LSI-Fehlfunktion	123
Bildspeicher Lese-Schreibfehler	123
RAM-Fehler	123
Lampensicherungsfehler	124
Interner Fehler des Scanners	124
Fehler in der internen Kommunikation des Scanners	124
Motorfehler	125
EEPROM-Fehler	125
Die Dokumentenzufuhr wurde gestoppt	125
Wird von anderen Benutzern verwendet	125
Scanbereich-Überschreitungsfehler	126
Kein Papier. Legen Sie Dokumente ein.	127
Problembehebungen	128
Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden	129

Scanner und Computer können nicht über das USB-Kabel verbunden werden	130
Das Scannen startet nicht	131
Das Scannen nimmt längere Zeit in Anspruch	132
Das gescannte Bild eines Bildes oder Fotos wird grobkörnig angezeigt/es kommt zu Bildrauschen	133
Die Qualität gescannter Texte und Linien ist unzureichend	134
Bilder erscheinen unscharf oder verzerrt	135
Vertikale Streifen erscheinen auf den Bildern	136
Es werden häufig sich überlappende Dokument in den Scanner eingezogen	137
Dokumente werden häufig nicht automatisch in den ADF eingezogen	140
Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf	142
Bilder wirken in die Länge gezogen	144
Ein Schatten erscheint am oberen oder unteren Rand des Bildes	145
Auf dem Dokument befinden sich schwarze Verschmutzungen	146
Das (Träger-)Blatt wird nicht sauber eingezogen/es kommt zu einem Papierstau	147
Bei der Verwendung des (Träger-)Blatts scheint ein Teil des Bildes zu fehlen	149
Bei der Eingabe des Standard-Administratorkennworts tritt ein Fehler auf	149
Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren	150
Durchzuführende Aktionen, bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren	150
Zu prüfende Punkte, bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren	150
Überprüfen des Produktetiketts	152

Scanner-Einstellungen (Software Operation Panel) 153

Starten Software Operation Panel	153
Einstellung Sie Software Operation Panel auf [Nur Ansichtsmodus]	155
Einstellung des [Nur Ansichtsmodus]	156
Beenden von [Nur Ansichtsmodus]	158
Kennworteinstellung	160
Ändern des Kennworts	161
Löschen des Kennworts	162
Zurücksetzen des Kennworts	163
Einstellungselemente	164
Geräteeinstellung	164
Geräteeinstellung 2	167
Blattzählerbezogene Einstellungen	170
Überprüfen der Blattzähler	170
Zurücksetzen der Blattzähler	173
Meldungen für das Austauschen oder Reinigen von Verbrauchsmaterialien	174
Reinigungszyklus des Scanners [Reinigungszyklus]	176
Festlegen des Zyklus für den Austausch von Verbrauchsmaterialien [Nutzungsdauerzähler]	177

Einstellungen für das Scannen.....	178
Anpassen der Startposition des Scans [Offseiteinstellung/Vertikale Vergrößerungskorrektur]	178
Entfernen von Schatten/Streifen, die an den Kanten der Bilder erscheinen [Seitenrand Filter (ADF)]	180
Konfigurieren der Scaneinstellung zum Ausschließen festgelegter Farben beim Scannen [Blindfarbe].....	182
Festlegen der Anzahl der Wiederholungsversuche für die Papierführung [Wiederholte Papiereinzüge]	183
Scannen in großen Höhen [Höhenmodus]	184
Einstellungen in Bezug auf die Erkennung für sich überlappende Dokumente (Mehrfacheinzugserkennung).....	185
Festlegen einer Methode zur Erkennung sich überlappender Dokumente [Mehrfacheinzugserkennung]	185
Zeitüberschreitungseinstellungen	187
Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang des Scanners in den Energiesparmodus [Energieeinsparung].....	187
Einstellungen bezüglich der Verbindung zwischen Scanner und Computer.....	189
Festlegen des USB-Betriebs [USB].....	189
Einstellungen in Bezug auf das Ein-/Ausschalten und die Leistungsaufnahme des Scanners.....	190
Methoden für das Ein- und Ausschalten des Scanners [Power-Kontrolle]	190
Scanner bezogene Wartungseinstellungen	191
Einstellung zum Empfangen von Benachrichtigungen über Schmutz auf dem Glas [Melden, wenn ein Glas schmutzig ist]	191
Anhang	192
Grundlegende Spezifikationen	192
Installationsspezifikationen	194
Äußere Abmessungen	195
Scanner Optionen	196
Deinstallieren der Software	197
Ansprechpartner für Anfragen	198

Einführung

Vielen Dank für den Kauf dieses Produkts.

Handbücher

Folgende Handbücher sind im Lieferumfang enthalten.

Lesen Sie diese bitte, um eine korrekt Bedienung der einzelnen Funktionen zu gewährleisten.

Handbuch	Beschreibung
Sicherheitshinweise (Papier, PDF)	Dieses Handbuch enthält wichtige Informationen für eine sichere Benutzung dieses Produkts. Versichern Sie sich bitte, dieses Handbuch vor der Erstbenutzung des Scanners zu lesen.
Los Geht's (Papier)	Dieser Abschnitt erläutert die Elemente, die im Lieferumfang des Scanners enthalten sind, wie Sie das Schutzmaterial entfernen und wie Sie den Scanner vor der Verwendung vorbereiten.
Bedienungshandbuch (diese Anleitung) (HTML)	Beschreibt detaillierte Informationen zur Einrichtung, Bedienung und täglichen Pflege des Scanners. Weiterhin sind auch Informationen zum Ersetzen von Verbrauchsmaterialien und zur Problembehebung enthalten.
PaperStream Capture' Benutzerhandbuch (HTML)	Bietet einen Überblick über PaperStream Capture sowie detaillierte Informationen zu Installation, Konfiguration, Verfahren zum Scannen von Dokumenten, nützlichen Einstellungen und Fensterelementen.
PaperStream IP Hilfe	Beschreibt die Bedienung und Konfiguration der Einstellungen für den PaperStream IP-Treiber.
PaperStream ClickScan Hilfe	Beschreibt die Bedienung und Konfiguration der Einstellungen für PaperStream ClickScan.
SP Series Online Update Hilfe	Beschreibt die Bedienung und Konfiguration der Einstellungen für SP Series Online Update.

Abhängig von der Software, die Sie verwenden möchten, schlagen Sie in der Anleitung der Software nach (bei anderer Software als der oben aufgeführten).

Ausführliche Informationen zur Software finden Sie unter [Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software \(Seite 24\)](#).

● **Handbücher zur Beachtung bei der Einrichtung des Scanners**

Behebung		Betreff
Vom Auspacken bis zur Vorbereitung vor der Verwendung		Los Geht's
Scanner-Setup	Überprüfen der Verbindungsmethoden	Bedienungshandbuch • Verbindungsmethoden für den Scanner (Seite 15)
	Installieren der Software/ Einstellen einer Verbindungsmethode	• Bedienungshandbuch - Starten der Scanner-Einrichtung (Seite 24)
Scannen	Scanvorgang	Bedienungshandbuch • Starten eines Scanvorgangs über eine Bildscananwendung (Seite 45) • Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans (Seite 47)
	Scaneinstellungen	• Hilfe für den Scannertreiber • Anleitung/Hilfe für die Bildscananwendung
Bedienungseinstellungen für den Scanner		Bedienungshandbuch • Scanner-Einstellungen (Software Operation Panel) (Seite 153)

Warenzeichen

Intel und Intel Core sind Marken der Intel Corporation oder ihrer Tochtergesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern.

Google und Google Chrome sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Google LLC. Microsoft, Internet Explorer, Windows und Windows Server sind Warenzeichen der Microsoft-Unternehmensgruppe.

PaperStream ist ein eingetragenes Warenzeichen von PFU Limited in Japan.

Andere Firmennamen und Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Hersteller

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa
220-8567 Japan.

Datum der Ausgabe/Herausgeber

Datum der Ausgabe: Juli 2026

Herausgeber: PFU Limited

Modell: P3880E

© PFU Limited 2026

Sicherheitsinformationen

Das beigefügte Handbuch "Sicherheitshinweise" enthält wichtige Hinweise für eine sichere und korrekte Benutzung dieses Produkts.

Lesen Sie dieses daher vor der Erstbenutzung des Scanners.

In diesem Handbuch verwendete Symbole

Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet, um mögliche Verletzungen des Benutzers oder umstehender Personen, bzw. Schäden am Gerät oder Eigentum des Benutzers zu vermeiden.

Warnsymbole bestehen aus einem Symbol zur Anzeige der Dringlichkeit und einer Erläuterung. Die Symbole und Ihre Bedeutungen lauten wie folgt:

**WARNUNG**

Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation Verletzungen oder tödliche Verletzungen zur Folge haben kann.

**ACHTUNG**

Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass durch eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation, Personen verletzt bzw. gefährdet oder der Scanner beschädigt werden können.

In Bezug auf die Notationskonvention werden die folgenden Symbole in dieser Anleitung verwendet:

WICHTIG

Dieses Symbol verweist die Bediener auf besonders wichtige Informationen. Lesen Sie sich diese Informationen unbedingt durch.

TIPP

Dieses Symbol weist die Bediener auf hilfreiche Ratschläge in Bezug auf die Vorgänge hin.

In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

Die folgenden Abkürzungen werden in diesem Handbuch verwendet.

Name	Bezeichnung
Windows® 10 Home (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Pro (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Enterprise (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Education (32-Bit/64-Bit)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Home (64-Bit) Windows® 11 Pro (64-Bit) Windows® 11 Enterprise (64-Bit) Windows® 11 Education (64-Bit)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-Bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-Bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64-Bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows Server™ 2025 Standard (64-Bit)	Windows Server 2025 (*1)
Internet Explorer®	Internet Explorer
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series	PaperStream IP Treiber
Trägerblatt Foto-Trägerblätter	(Träger-)Blatt

***1:** Wo es zwischen den verschiedenen oben aufgelisteten Versionen keinen Unterschied gibt, wird der allgemeine Begriff "Windows" verwendet.

Pfeilsymbole in diesem Handbuch

Rechtspfeile (→) werden zur Trennung von Symbolen oder Menüoptionen verwendet, die nacheinander ausgewählt werden sollen.

Beispiel:Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Systemsteuerung].

Beispielbildschirmbilder in diesem Handbuch

Bildschirmbilder von Microsoftprodukten werden mit Genehmigung der Microsoft Corporation abgedruckt.

Die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder können im Sinne der Produktverbesserung ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.

Sollten sich die angezeigten Bildschirmbilder von denen dieses Handbuchs unterscheiden, richten Sie sich bitte nach den Anzeigen Ihrer Software und schlagen Sie im Handbuch der verwendeten Scanneranwendung nach, sollte dies erforderlich sein.

In diesem Handbuch werden Windows 11 Screenshots verwendet. Je nach verwendetem Betriebssystem können sich die angezeigten Bildschirme und erforderlichen Operationen unterscheiden. Beachten Sie auch, dass die Bildschirme und Bedienvorgänge von diesem Handbuch abweichen können, nachdem die Scanner-Anwendungssoftware aktualisiert wurde. Sollte dies der Fall sein, beachten Sie bitte das Handbuch für die aktualisierte Softwareversion.

Verwendungsbedingungen

Bitte lesen Sie vor der Verwendung dieser Website unbedingt die folgenden Verwendungshandbuch:

- Um alle auf dieser Handbuch beschriebenen Funktionen verwenden zu können, aktualisieren Sie verbundene Software und Firmware die mit dem SP Series auf die neueste Version.
- Diese Handbuch richtet sich an Kunden, die unser Produkt gekauft oder installiert haben. Beachten Sie, dass wir nicht garantieren können, auf Anfragen zu dieser Handbuch von Kunden zu antworten, die dieses Produkt nicht gekauft oder installiert haben.
- Bitte beachten Sie, dass der Inhalt dieser Handbuch im Interesse der Produktentwicklung ohne Hinweis aktualisiert oder der Dienst eingestellt werden kann.
- PFU Limited übernimmt keinerlei Haftung für Verluste oder Schäden, die durch die Verwendung dieser Handbuch oder die Nichtverfügbarkeit dieser Handbuch entstehen.
- PFU Limited übernimmt keine Haftung für zufällige oder Folgeschäden, die sich aus der Nutzung dieses Produktes ergeben. Ebenso werden Ansprüche Dritter nicht anerkannt.
- Das Vervielfältigen dieses Handbuchs, im Ganzen oder teilweise, sowie das Kopieren der Scanneranwendungen ist gemäß des Urheberrechts untersagt.

Scanner-Überblick

Dieser Abschnitt bietet einen Überblick über den Scanner vor der Verwendung.

Ihre Möglichkeiten mit der Scanner

- **Scanneranschlüsse**
 - Verbinden des Scanners über ein USB-Kabel
 - ➔ [Verbindungsmethoden für den Scanner \(Seite 15\)](#)
- **Scanmethoden**
 - Starten eines Scans vom Computer aus
 - ➔ [Starten eines Scanvorgangs über eine Bildscananwendung \(Seite 45\)](#)
 - Starten eines Scans über eine Taste am Scanner
 - ➔ [Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans \(Seite 47\)](#)
- **Scanverfahren für verschiedene Dokumente**
 - Scannen von Dokumenten, die schwer zu scannen sind (z. B. auf der Hälfte gefaltetes Dokument, Umschläge oder mehrlagiges Transferpapier)
 - ➔ [Dokumente für das Scannen \(Seite 57\)](#)
 - ➔ [Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen \(Seite 77\)](#)
 - ➔ [Dokumente wie Umschläge oder Transferpapier mit mehreren Lagen scannen \(Seite 85\)](#)
 - Gleichzeitiges Scannen von Dokumenten mit unterschiedlichem Papiergewicht, Format und Typ
 - ➔ [Konditionen für das Scannen gemischter Stapel \(Seite 67\)](#)
 - ➔ [Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen \(Seite 77\)](#)
 - Scannen großformatiger Dokumente
 - ➔ [Scannen von Dokumenten, die größer als A4/Letter sind \(Seite 87\)](#)
 - ➔ [Scannen langer Dokumente \(Seite 91\)](#)
 - Scannen von Dokumenten innerhalb eines bestimmten Größenbereichs
 - ➔ [Scannen von Dokumenten mit einer Breite zwischen 220 mm und 240 mm \(Seite 79\)](#)
 - Wichtige Dokumente, Fotos oder Zeitungsausschnitte scannen und gleichzeitig vor Beschädigung schützen
 - ➔ [Scannen von Dokumenten, die größer als A4/Letter sind \(Seite 87\)](#)
 - ➔ [Scannen von Fotos und Ausschnitten ohne Beschädigungen \(Seite 89\)](#)
 - ➔ [Bedingungen für die Verwendung des Trägerblatts \(Seite 72\)](#)
 - ➔ [Bedingungen für die Verwendung des Foto-Trägerblatts \(Seite 75\)](#)

- **Zentralisierte Verwaltung mehrerer Scanner**
 - Mit PaperStream Central Admin Agent können Sie Scanner in PaperStream Central Admin verwalten
Weitere Details finden Sie im PaperStream Central Admin Benutzerhandbuch.

Verbindungsmethoden für den Scanner

- Verbinden des Scanners über ein USB-Kabel

Schließen Sie den Scanner über ein USB-Kabel an den Computer an.



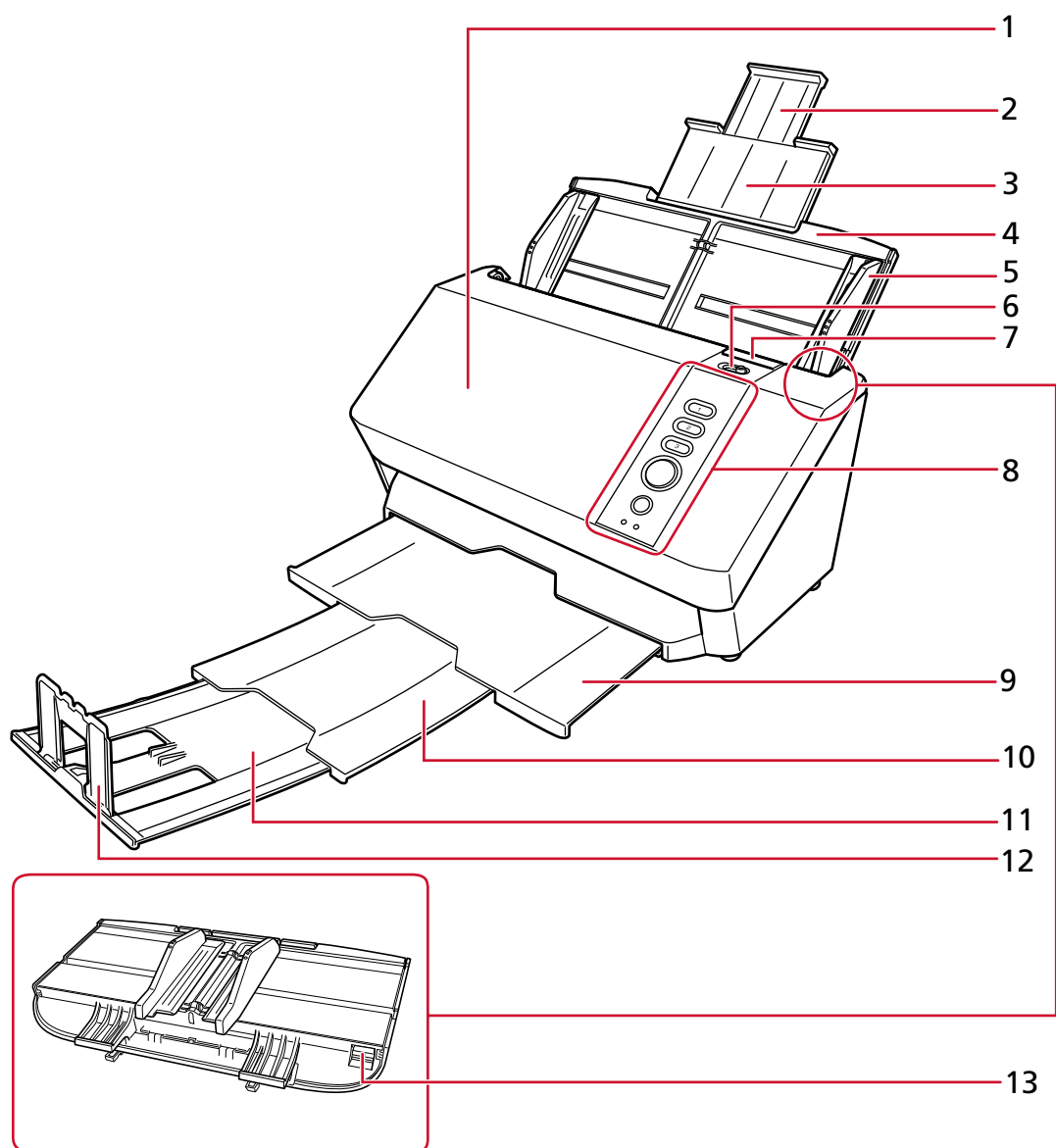
Sie können Dokumente auf die folgenden Arten scannen.

- Scannen über einen Computer
 - ➔ [Starten eines Scanvorgangs über eine Bildscananwendung \(Seite 45\)](#)
- Scannen über die Scannertasten
 - ➔ [Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans \(Seite 47\)](#)

Bauteile und Funktionen

Dieser Abschnitt zeigt die Namen der Scannerbauteile.

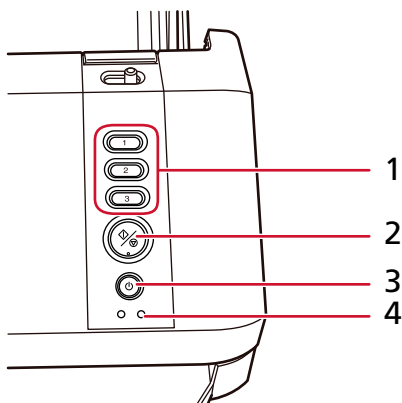
- Vorderseite



Nr.	Name	Funktion
1	ADF (Automatischer Dokumenteneinzug)	Zieht und führt die Dokumente nacheinander vom ADF-Papierschacht (Einzug) einzeln ein. Klappen Sie diesen zum Ersetzen von Verbrauchsmaterialien oder zum Reinigen des Scannerinneren auf.

Nr.	Name	Funktion
2	Schachterweiterung 2	Ziehen Sie dieses Teil heraus, um es an die Dokumentenlänge anzupassen.
3	Schachterweiterung 1	Ziehen Sie dieses Teil heraus, um es an die Dokumentenlänge anzupassen.
4	ADF-Papierschacht (Einzug)	Nimmt die zu scannenden Dokumente auf.
5	Papierführung	Passt die horizontale Position der Dokumente entsprechend der Breite der in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegten Dokumente an. Verhindert, dass sich Dokumente beim Einzug verziehen.
6	Einzugsmodusschalter	Schieben Sie den Einzugsmodusschalter nach links und wechseln Sie in den manuellen Einzelmodus.
7	ADF-Taste	Ziehen Sie an dieser Taste, um den ADF zu öffnen.
8	Bedienfeld	Zur Bedienung des Scanners oder der Überprüfung des Status. ➔ Bedienfeld (Seite 18)
9	Ausgabefach	Zum Benutzen herausziehen. Stapelt die ausgeworfenen Dokumente, wenn es herausgezogen wird.
10	Ausgabefacherweiterung 1	Verschieben Sie dieses Teil, um es an die Dokumentenlänge anzupassen.
11	Ausgabefacherweiterung 2	Verschieben Sie dieses Teil, um es an die Dokumentenlänge anzupassen.
12	Ausgabefach-Stopper	Heben Sie dieses Teil an, um es an die Dokumentenlänge anzupassen.
13	Einsteller der Seitenführung	Erweitert den Einstellbereich der Papierführungen. ➔ Scannen von Dokumenten mit einer Breite zwischen 220 mm und 240 mm (Seite 79)

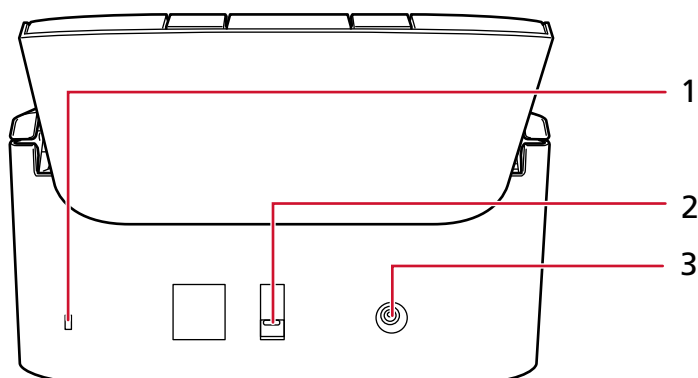
● Bedienfeld



Nr.	Name	Funktion
1	Senden-an-Taste	Startet den Scanvorgang. Die folgenden Vorgänge können durchgeführt werden: • Starten Sie einen Scan mit einer bestimmten bildscananwendung. ➔ Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans (Seite 47)
2	Scan/Stopp-Taste	Startet den Scanvorgang. Der Taste funktioniert auch folgendermaßen: • Durch Drücken der Taste während des Scannens wird der Dokumenteneinzug angehalten (die Netz/Prüf-Anzeige (LED) leuchtet grün). • Wenn das kontinuierliche Scannen aktiviert ist, wird das Scannen beendet, wenn Sie die Taste drücken, ohne ein Dokument einzulegen. • Wenn Sie die Taste drücken, während sich der Scanner in einem Fehlerstatus befindet (die Netz/Prüf-Anzeige (LED) leuchtet oder blinkt in Orange), wird der Fehlerstatus gelöscht. Im Falle eines vorübergehenden Fehlers geht der Scanner in einen Zustand über, in dem kontinuierliches Scannen aktiviert ist (die Netz/Prüf-Anzeige (LED) blinkt schnell grün (0,5 Sekunden an, 0,5 Sekunden aus)). Wenn überlappende Dokumente erkannt werden, werden diese aussortiert.

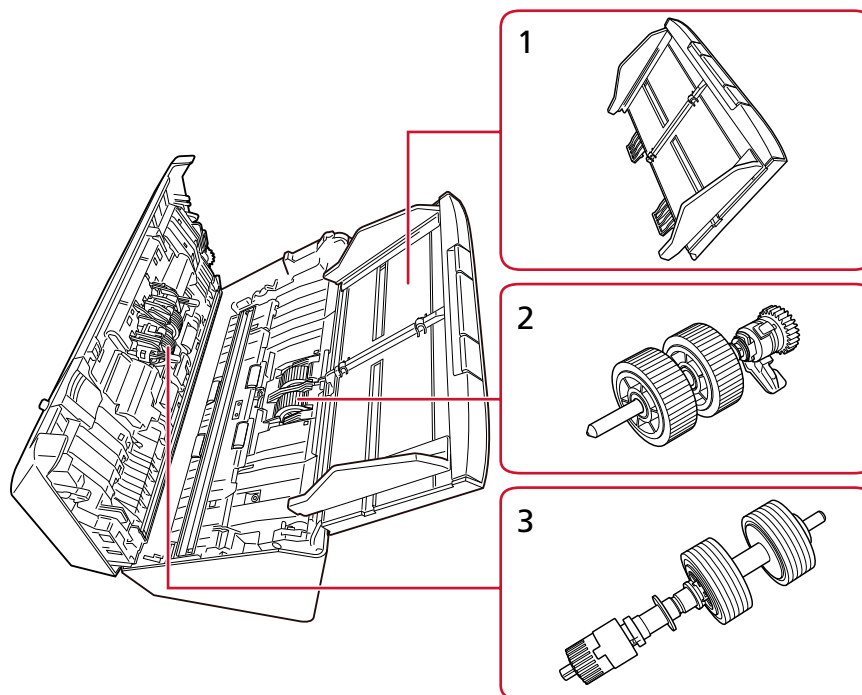
Nr.	Name	Funktion
3	Power-Taste	Schaltet den Scanner ein oder aus.
4	Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Zeigt den Scannerstatus an. ➔ Informationen zur LED-Anzeigen (Seite 23)

● Rückseite



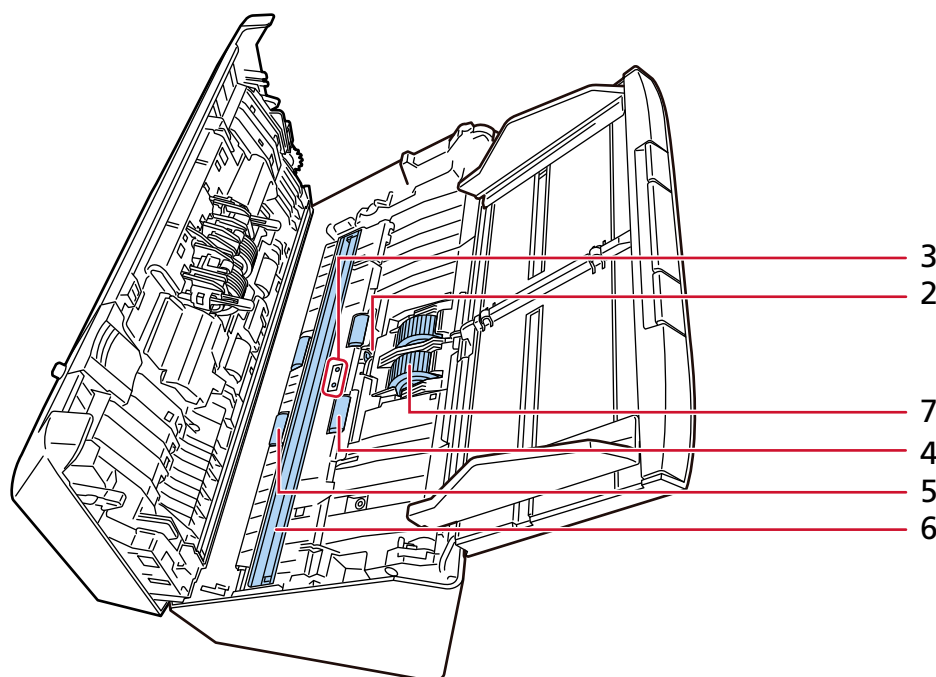
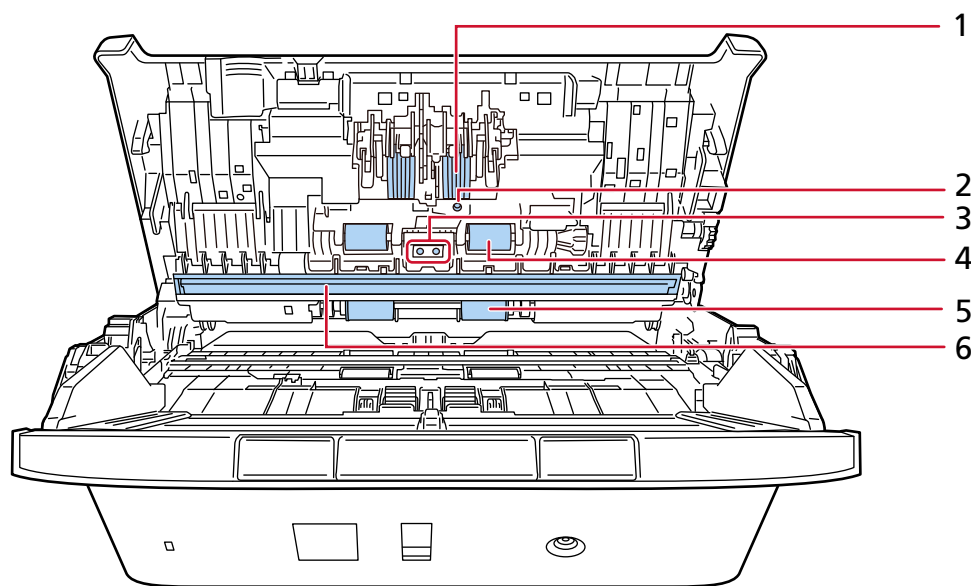
Nr.	Name	Funktion
1	Sicherheitskabelanschluss	Zum Anbringen eines Sicherheitskabels für den Diebstahlschutz (im Handel erhältlich).
2	USB-Anschluss	Zum Anschluss des USB-Kabels.
3	Netzteilanschluss	Zum Anschluss eines Netzkabels. "Netzkabel" bezeichnet das an das Netzteil angeschlossene Netzkabel.

● Entfernbare Teile



Nr.	Name	Funktion
1	ADF-Papierschacht (Einzug)	Nimmt die zu scannenden Dokumente auf.
2	Einzugsrolle	Ein Set von Rollen, das eines der im ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegten Dokumente erfasst und zum Scannen in den ADF einzieht.
3	Bremsrolle	Eine Rolle, die verhindert, dass mehr als ein Dokumentblatt gleichzeitig in den ADF eingezogen wird.

● Innenseite (ADF)



Nr.	Name	Funktion
1	Bremsrolle (× 2)	Eine Rolle, die verhindert, dass mehr als ein Dokumentblatt gleichzeitig in den ADF eingezogen wird.
2	Ultraschallsensor (× 2)	Ein Sensor zur Erkennung sich überlappender Dokumente durch Ultraschall.

Nr.	Name	Funktion
		Sich überlappende Dokument werden durch die Messung der Differenz der durch die Dokumente gesendeten Ultraschallwellen erkannt.
3	Dokumentensensor (× 2)	Ein Sensor, der erkennt, ob ein Dokument vorhanden ist.
4	Zuführungsrolle (× 4)	Diese Rolle führt Dokumente durch den ADF.
5	Ausgaberolle (× 4)	Eine Walze, die Dokumente aus dem ADF in das Ausgabefach befördert.
6	Glas (× 2)	Die Oberfläche, über die Dokumente gescannt werden.
7	Einzugsrolle (× 2)	Ein Set von Rollen, das eines der im ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegten Dokumente erfasst und zum Scannen in den ADF einzieht.

Informationen zur LED-Anzeigen

- **Netz/Prüf-Anzeige (LED)**

Bezeichnung	Beschreibung
Grün (leuchtet)	Bereit zum Starten des Scannens. Zeigt an, dass der Scanner normal hochgefahren wurde.
Grün (langsames Blinken) (2 Sekunden an, 2 Sekunden aus)	Zeigt an, dass sich der Scanner im Energiesparmodus befindet. Wenn der Scanner längere Zeit, die als Ruheintervall festgelegt ist, nicht bedient wird, wechselt er in den Energieeinsparungsmodus.
Grün (normales Blinken) (1 Sekunde ein, 1 Sekunde aus)	Zeigt an, dass der Scanner Dokumente scannt oder Bilder überträgt. Dies zeigt auch an, dass der Reinigungsmodus aktiviert ist.
Grün (schnell blinkend) (0,5 Sekunden ein, 0,5 Sekunden aus)	Zeigt an, dass der Scanner nach dem Einschalten hochfährt. Dies zeigt auch an, dass der Scanner bereit ist, weitere Dokumente zu scannen. In den folgenden Fällen ist der Scanner bereit, mit dem Scannen von Dokumenten fortzufahren: • Wenn das kontinuierliche Scannen in den Scaneinstellungen aktiviert ist, nachdem alle eingelegten Dokumente eingezogen wurden • Nach der Behebung eines vorübergehenden Fehlers, der während eines Scanvorgangs aufgetreten ist (die Anzeige leuchtet oder blinkt orange)
Orange (leuchtet)	Zeigt an, dass beim Scannen von Dokumenten ein vorübergehender Fehler aufgetreten ist. ➔ Fehler (Seite 118)
Orange (blinkt)	Zeigt an, dass beim Scannen von Dokumenten ein Gerätefehler oder ein vorübergehender Fehler aufgetreten ist. ➔ Fehler (Seite 118) Bei einem Gerätefehler schalten Sie das Gerät aus und wieder ein. Wenn die Anzeige weiterhin angezeigt wird, nachdem Sie das Gerät wieder eingeschaltet haben, kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Starten der Scanner-Einrichtung

In diesem Abschnitt wird die Einrichtung des Scanners erklärt.

Um den Scanner zu verwenden, laden Sie das Installationsprogramm von der Herunterladen-Website herunter und führen Sie die folgenden Schritte aus.

- Installieren der Software

Installieren Sie die notwendige Software auf dem Computer, der mit dem Scanner verbunden werden soll.

➔ [So installieren Sie die Software \(in einer Online-Umgebung\) \(Seite 27\)](#)

➔ [So installieren Sie die Software \(in einer Offline-Umgebung\) \(Seite 31\)](#)

- Der Scanner wird verbunden

Verbinden Sie den Scanner über ein USB-Kabel an.

Details zu den Anschlussarten des Scanners finden Sie unter [Verbindungsmethoden für den Scanner \(Seite 15\)](#).

Konfigurieren Sie anschließend gegebenenfalls die folgenden Einstellungen:

- Bedienungseinstellungen für den Scanner

➔ [Scanner-Einstellungen \(Software Operation Panel\) \(Seite 153\)](#)

Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software

Dieser Abschnitt beschreibt die Software, die für den Computer erforderlich ist, den Sie mit dem Scanner verbinden möchten.

Beziehen Sie das Installationsprogramm von der Download-Website, und installieren Sie dann entweder die gesamte Software auf einmal oder installieren Sie nur die erforderliche Software einzeln.

- PaperStream IP Treiber

Der PaperStream IP-Treiber ist ein Scannertreiber, der dem TWAIN-Standard entspricht. Er unterstützt mit einem Netzwerk verbundene Scanner.

Die folgenden Typen von PaperStream IP-Treibern sind verfügbar.

- PaperStream IP (TWAIN) for SP Series

Entspricht dem TWAIN-Standard. Wird verwendet, wenn der Scanner mit TWAIN-konformen 32-Bit-Anwendungen ausgeführt wird.

- PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series

Entspricht dem TWAIN-Standard. Wird verwendet, wenn der Scanner mit TWAIN-konformen 64-Bit-Anwendungen ausgeführt wird.

Unabhängig von Ihrem Betriebssystem gilt: Wenn die von Ihnen verwendete Bildscan-

Anwendung eine 32-Bit-Anwendung ist, verwenden Sie PaperStream IP (TWAIN) for SP Series..

Informationen finden Sie in der PaperStream IP Treiber Hilfe.

- Software Operation Panel

Sie können Einstellungen in Bezug auf das Scannen von Dokumenten und die Verwaltung der Verbrauchsmaterialien konfigurieren.

Es wird zusammen mit dem PaperStream IP-Treiber installiert.

➔ [Scanner-Einstellungen \(Software Operation Panel\) \(Seite 153\)](#)

- Error Recovery Guide

Verwenden Sie diese Anwendung, um den Status des Scanners und die Lösung für ein Problem anzuzeigen, wenn beim Scanner ein Fehler auftritt.

Es wird zusammen mit dem PaperStream IP-Treiber installiert.

Lösungen für Probleme können Sie auch unter [Problembehebungen \(Seite 116\)](#) nachlesen.

- Error Recovery Guide (Handbuch)

In diesem Handbuch werden Lösungen für Fehler beschrieben, über die Sie durch den Error Recovery Guide benachrichtigt werden.

- PaperStream ClickScan

Eine 32-Bit-Bildscan-Anwendung, die PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Der Scanvorgang kann über vereinfachte Einstellungen und Bedienvorgänge ausgeführt werden.

Dieses Programm wird automatisch gestartet, wenn Sie sich bei Ihrem Computer anmelden, und befindet sich im Infobereich der Taskleiste.

Details finden Sie in der PaperStream ClickScan Hilfe.

- PaperStream Capture

Eine 32-Bit-Bildscan-Anwendung, die PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Einstellungen können, wie Ihnen gewünscht, durch Einstellungen der Scaneinstellungen als Aufträge benutzerdefiniert geändert werden.

PaperStream Capture hat kostenpflichtige Versionen, nämlich PaperStream Capture Pro und PaperStream Capture Pro Premium. Um die Funktionen von PaperStream Capture Pro Premium kennenzulernen, ist eine Testversion verfügbar.

Weitere Details finden Sie im PaperStream Capture Benutzerhandbuch.

- Handbücher

Die Sicherheitshinweise und das Bedienungshandbuch werden installiert.

- SP Series Online Update

Dies ist eine Anwendung, die nach den neuesten Updates für die folgenden Programme sucht und diese installiert.

- Auf dem Computer installierte Software

- Firmware des an den Computer angeschlossenen Scanners

Details finden Sie in der SP Series Online Update Hilfe.

Systemanforderungen

Die Systemanforderungen für den Computer, auf dem die Software installiert werden soll, sind wie folgt.

Betriebssystem	• Windows® 10 Home (32-Bit/64-Bit) (*1) • Windows® 10 Pro (32-Bit/64-Bit) (*1) • Windows® 10 Enterprise (32-Bit/64-Bit) (*1) • Windows® 10 Education (32-Bit/64-Bit) (*1) • Windows® 11 Home (64-Bit) (*1) • Windows® 11 Pro (64-Bit) (*1) • Windows® 11 Enterprise (64-Bit) (*1) • Windows® 11 Education (64-Bit) (*1) • Windows Server™ 2016 Standard (64-Bit) (*1) • Windows Server™ 2019 Standard (64-Bit) (*1) • Windows Server™ 2022 Standard (64-Bit) (*1) • Windows Server™ 2025 Standard (64-Bit) (*1)
CPU	Intel- oder Intel-kompatibler Prozessor
Anzeigeauflösung	1024 × 768 Pixel oder höher, 65.536 oder mehr Farben (*2)
Speicherplatz	12 GB oder mehr freier Speicherplatz (*3)
Schnittstelle	USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1

***1:**Die im Lieferumfang enthaltene Software wird als Desktop-Anwendung ausgeführt.

***2:**Wenn Sie PaperStream Capture verwenden, sollten Sie einen Bildschirm verwenden, der mindestens 1280 × 800 Pixel oder höher und 65.536 oder mehr Farben anzeigen kann.

***3:**Der erforderliche Festplattenspeicher für das Scannen der Dokumente unterscheidet sich je nach der Größe der gescannten Bilder.

So installieren Sie die Software (in einer Online-Umgebung)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie die notwendige Software auf dem Computer installiert wird, der mit dem Scanner verbunden werden soll.

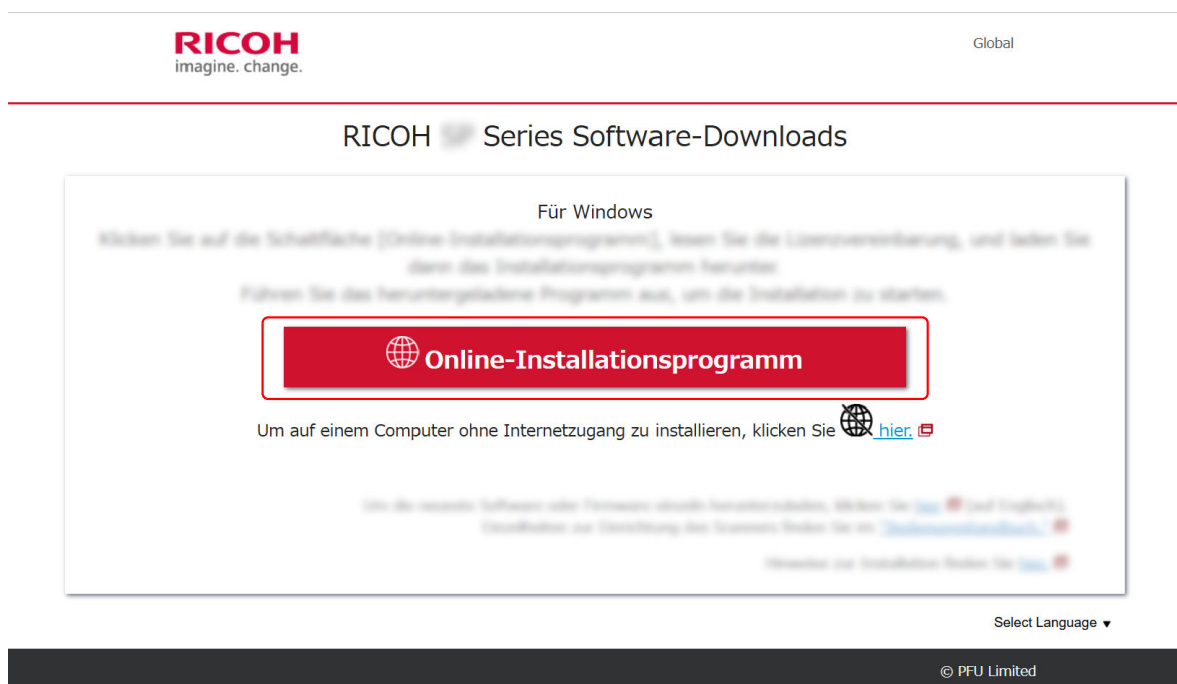
Der Computer muss mit dem Internet verbunden sein.

Wenn der Computer, an den der Scanner angeschlossen werden soll, nicht mit dem Internet verbunden werden kann, finden Sie Informationen zur Installation unter [So installieren Sie die Software \(in einer Offline-Umgebung\) \(Seite 31\)](#).

WICHTIG

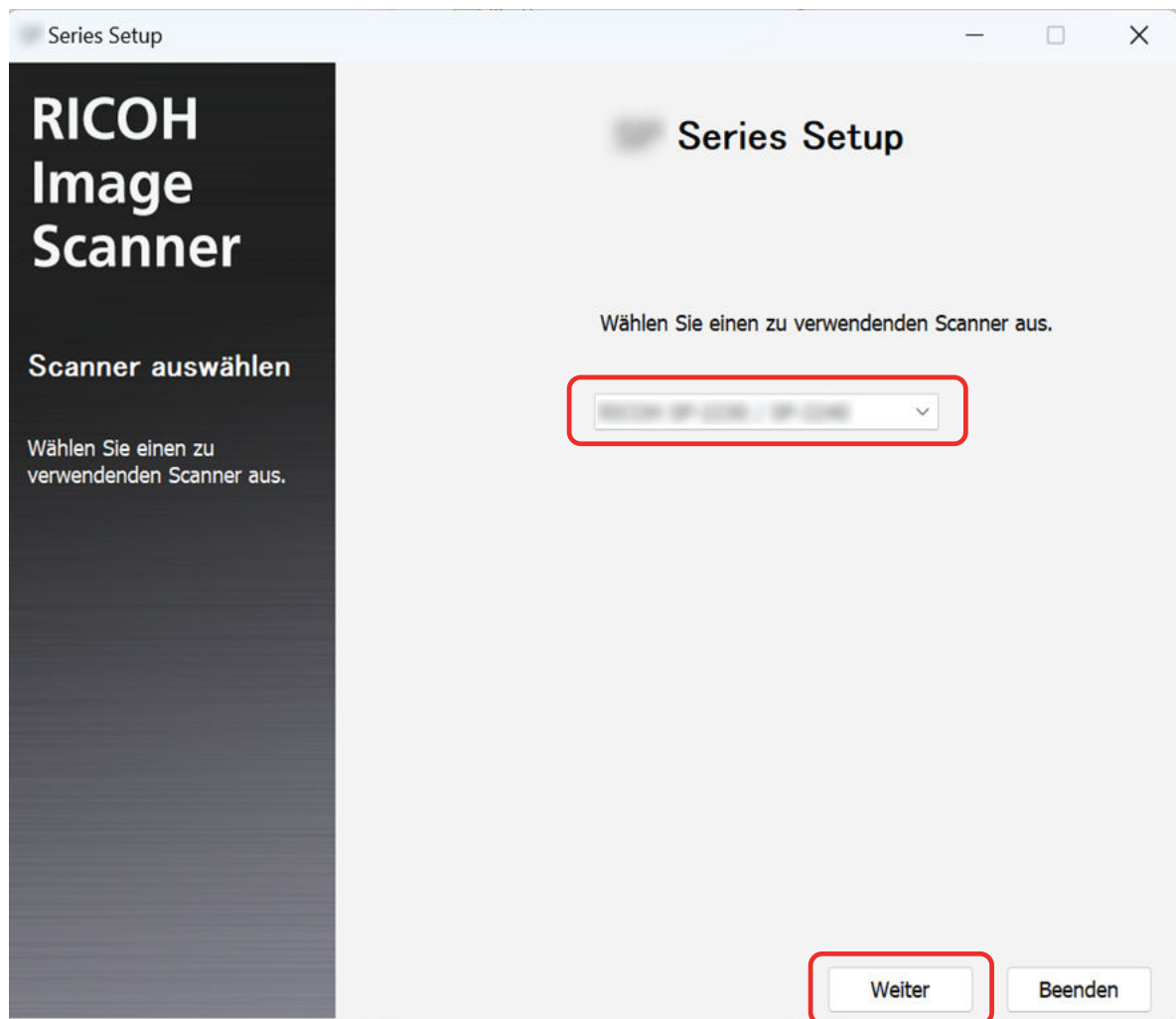
- Ist eine ältere Version der Software installiert, deinstallieren Sie diese zuerst.
→ [Deinstallieren der Software \(Seite 197\)](#)

- 1 Melden Sie sich unter Windows als Benutzer mit Administratorrechten an.
- 2 Verbinden Sie sich mit der Download-Website.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Klicken Sie auf [Online-Installationsprogramm].



- 4 Bestätigen Sie im Fenster mit der Lizenzvereinbarung den Inhalt und klicken Sie auf die Schaltfläche [Zustimmen und herunterladen].
Der Download des Online-Installationsprogramms wird gestartet.
- 5 Doppelklicken Sie auf das heruntergeladene Online-Installationsprogramm [Online Installer SP Series.exe].

- 6** Wenn das Fenster zur Auswahl eines Modells angezeigt wird, wählen Sie das zu verwendende Scannermodell aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



- 7** Wählen Sie entweder [Installation (empfohlen)] oder [Installation (benutzerdefiniert)].

- Installation (Empfohlen)

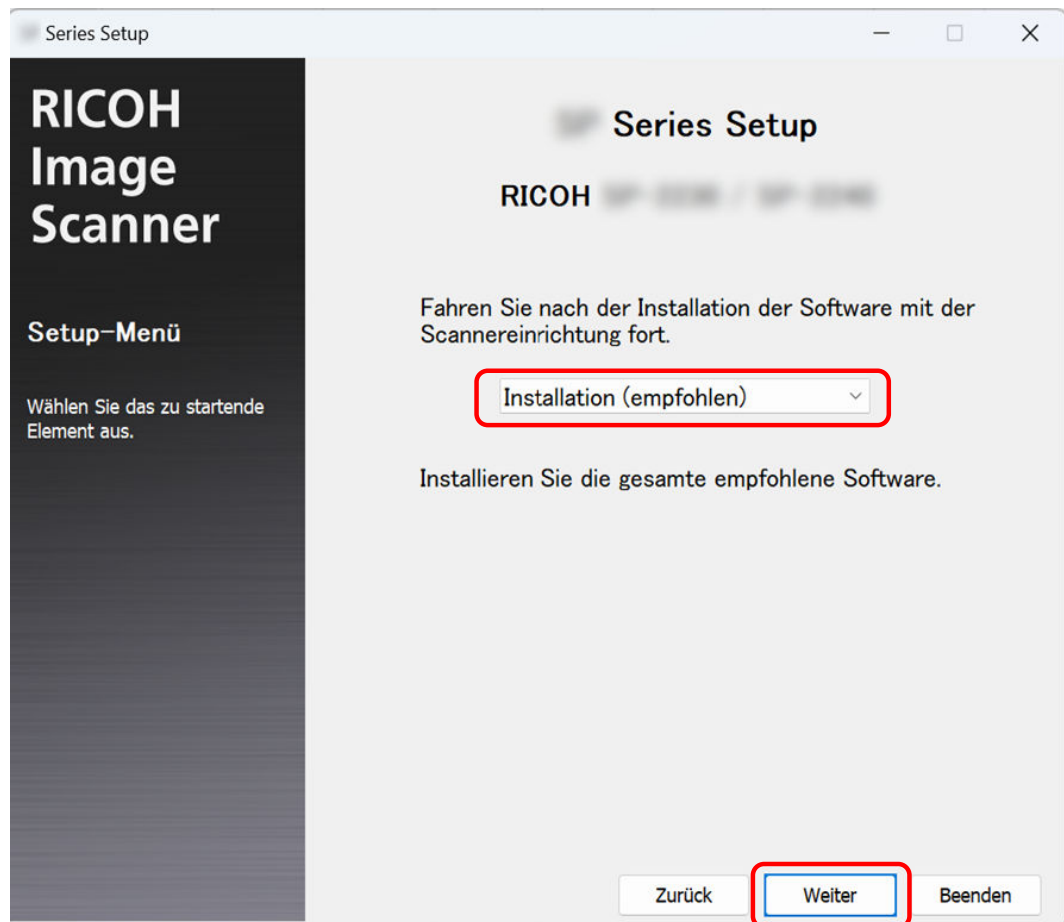
Die folgende Software wird installiert:

- PaperStream IP (TWAIN) SP Series

Die folgende Software wird zur gleichen Zeit installiert.

- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide
- PaperStream Capture
- PaperStream ClickScan
- Error Recovery Guide (Handbuch)
- SP Series Online Update
- Handbücher (Sicherheitshinweise, Bedienungshandbuch)

- a Wählen Sie [Installation (empfohlen)] und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



- Installation (Benutzerdefiniert)
Wählen Sie die benötigte Software aus und installieren Sie sie.

- a Wählen Sie [Installation (benutzerdefiniert)] und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



- b Wählen Sie das Kontrollkästchen für die zu installierende Software aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

8 Installieren Sie die Software gemäß den im Fenster angezeigten Anleitungen.

Wenn es ein Firmware-Update gibt, wird ein Fenster angezeigt, in dem Sie gefragt werden, ob Sie die Firmware aktualisieren möchten.

Wählen Sie, ob Sie die Firmware aktualisieren möchten, und fahren Sie mit der Installation fort.

So installieren Sie die Software (in einer Offline-Umgebung)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie die erforderliche Software installieren, wenn der Computer, an den der Scanner angeschlossen wird, keinen Internetzugang hat.

Beziehen Sie in diesem Fall auf einem Computer, der mit dem Internet verbunden werden kann, den Offline-Installationsprogramm-Ersteller von der Download-Website und Erstellen Sie ein Offline-Installationsprogramm (ISO-Datei).

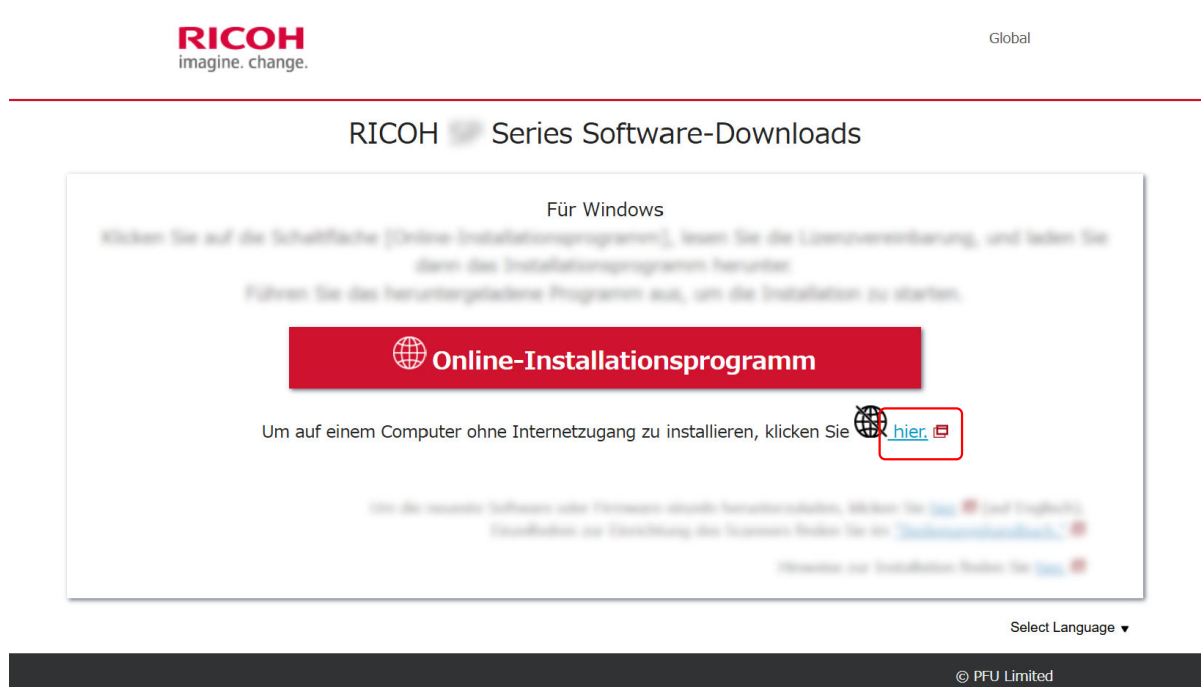
Führen Sie das Offline-Installationsprogramm (ISO-Datei) auf dem Computer aus, der mit dem Scanner verbunden werden soll, um die Software zu installieren.

WICHTIG

- Ist eine ältere Version der Software installiert, deinstallieren Sie diese zuerst.

➔ [Deinstallieren der Software \(Seite 197\)](#)

- 1 Melden Sie sich auf einem Computer, der eine Verbindung zum Internet herstellen kann, bei Windows als Benutzer mit Administratorrechten an.
- 2 Verbinden Sie sich mit der Download-Website.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Klicken Sie auf "hier" in "Um auf einem Computer ohne Internetzugang zu installieren, klicken Sie hier."

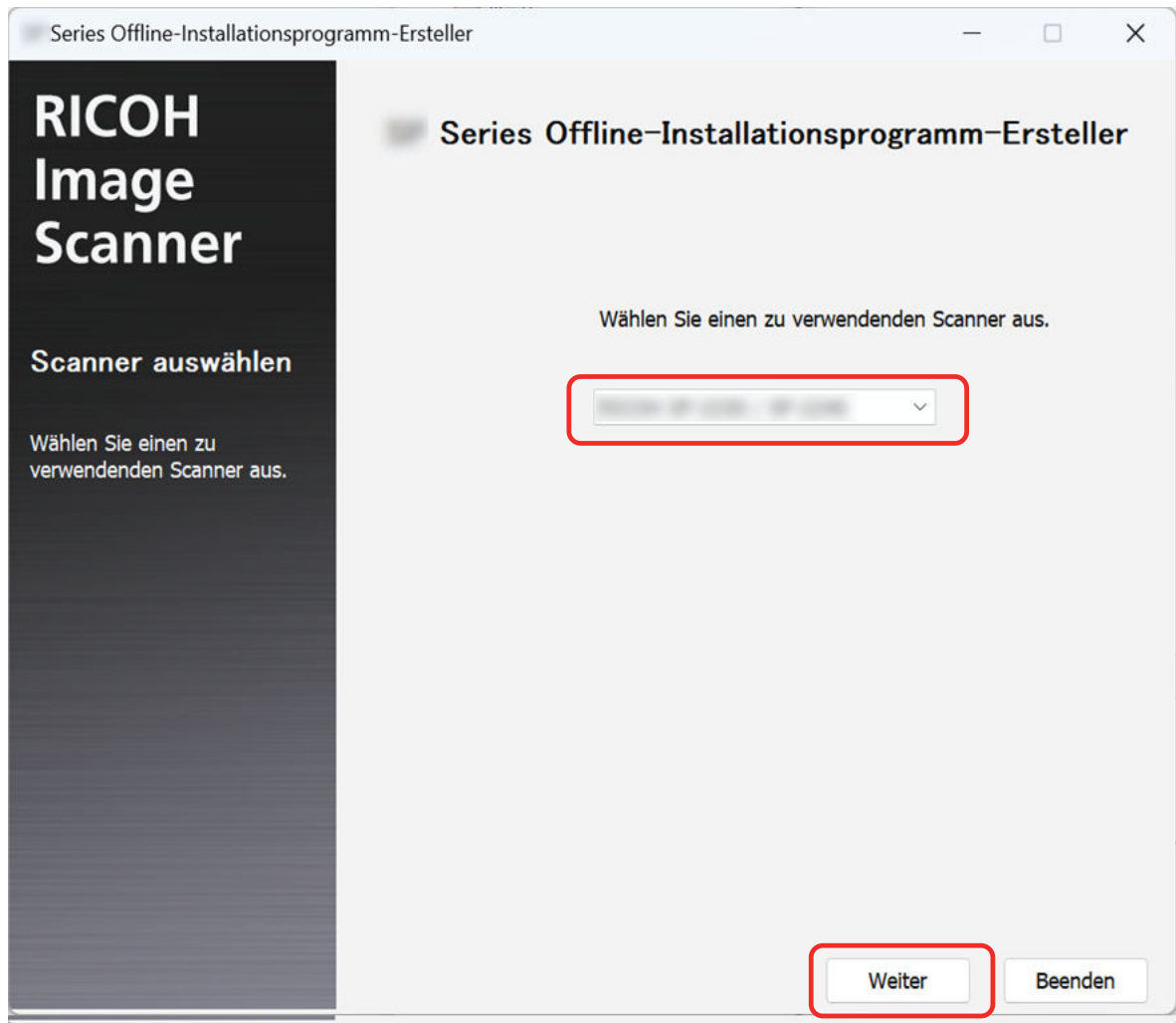


- 4 Klicken Sie in dem Fenster, in dem der Installationsvorgang beschrieben wird, auf "Offline-Installationsprogramm-Ersteller".

- 5 Bestätigen Sie im Fenster mit der Lizenzvereinbarung den Inhalt und klicken Sie auf die Schaltfläche [Zustimmen und herunterladen].**

Der Download des Offline-Installer-Erstellers startet.

- 6 Doppelklicken Sie auf das heruntergeladene Programm zur Erstellung von Offline-Installationsprogrammen [Offline Installer Creator SP Series.exe].**
- 7 Wenn das Fenster zur Auswahl eines Modells angezeigt wird, wählen Sie das zu verwendende Scannermodell aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].**



- 8 Wählen Sie entweder [Installation (empfohlen)] oder [Installation (benutzerdefiniert)].** Basierend auf der hier getroffenen Auswahl wird eine Offline-Installer (ISO-Datei) mit der neuesten Software erstellt.

- Installation (Empfohlen)

Die folgende Software wird installiert:

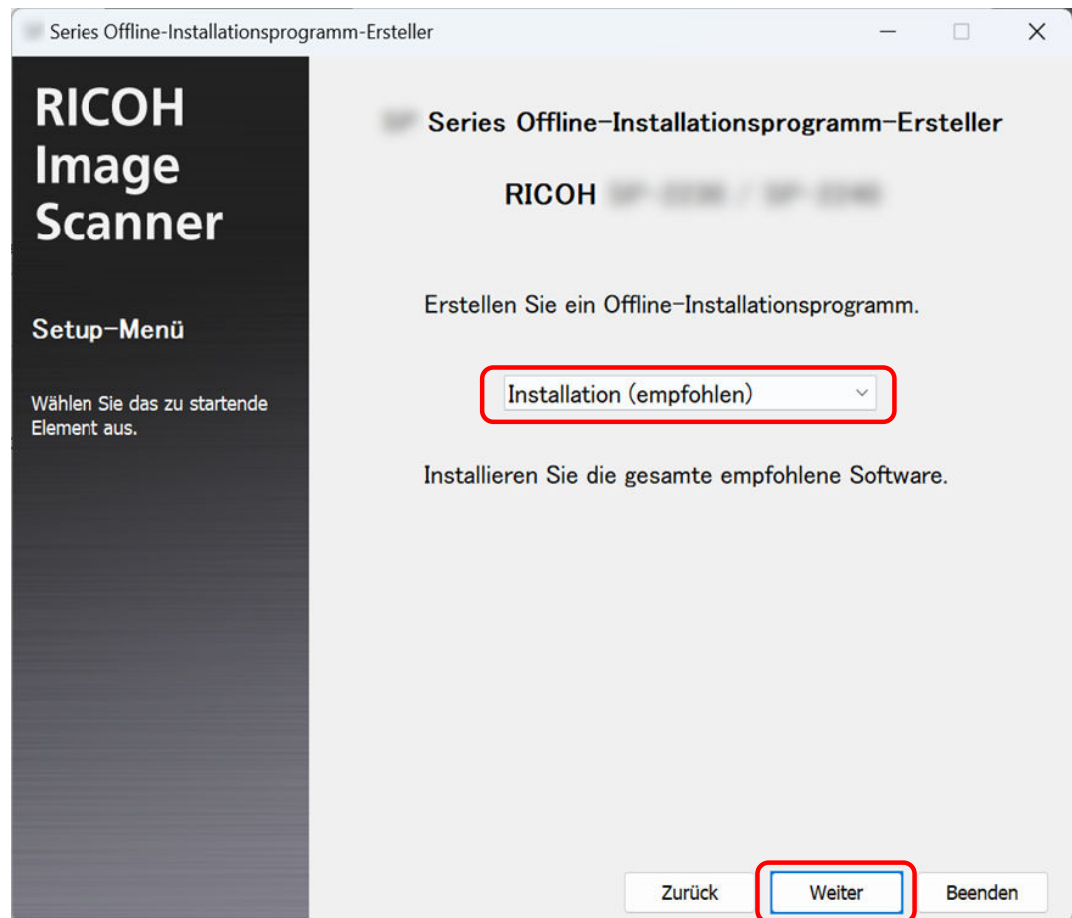
- PaperStream IP (TWAIN) SP Series

Die folgende Software wird zur gleichen Zeit installiert.

- Software Operation Panel

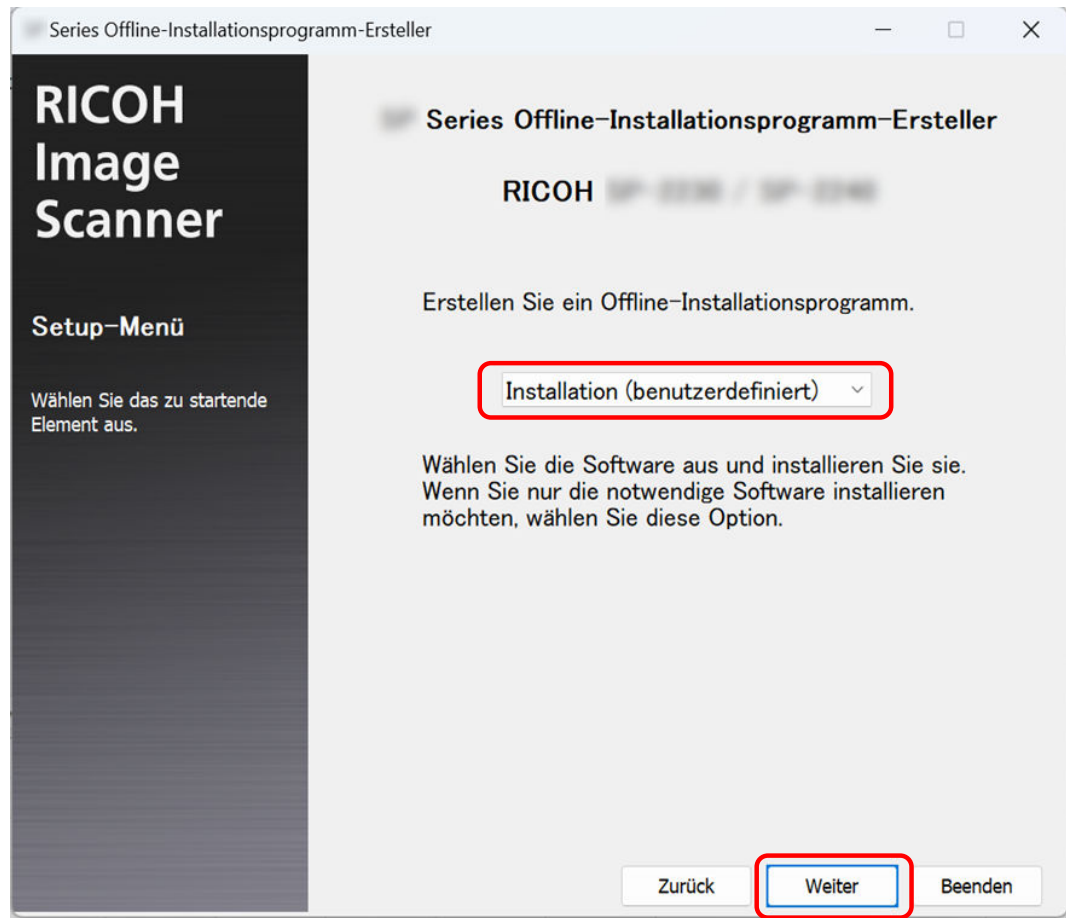
- Error Recovery Guide
- PaperStream Capture
- PaperStream ClickScan
- Error Recovery Guide (Handbuch)
- SP Series Online Update
- Handbücher (Sicherheitshinweise, Bedienungshandbuch)

a Wählen Sie [Installation (empfohlen)] und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



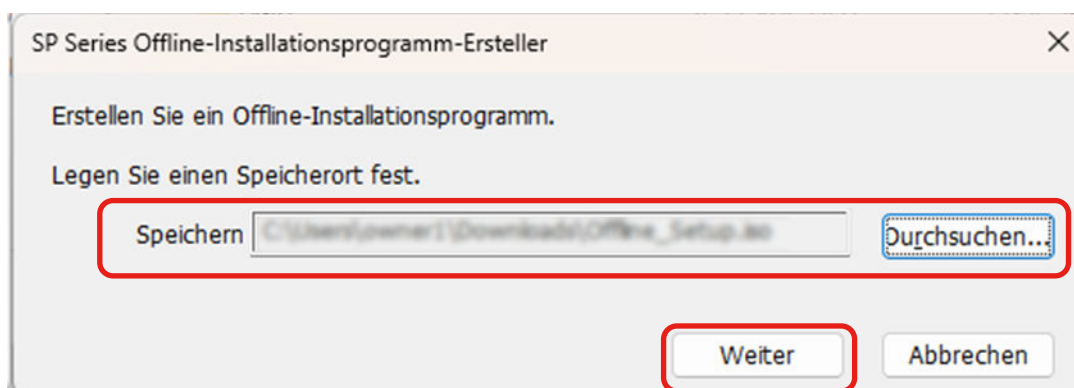
- Installation (Benutzerdefiniert) (Custom Installation)
Wählen Sie die benötigte Software aus. (Select the required software.)

- a Wählen Sie [Installation (benutzerdefiniert)] und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

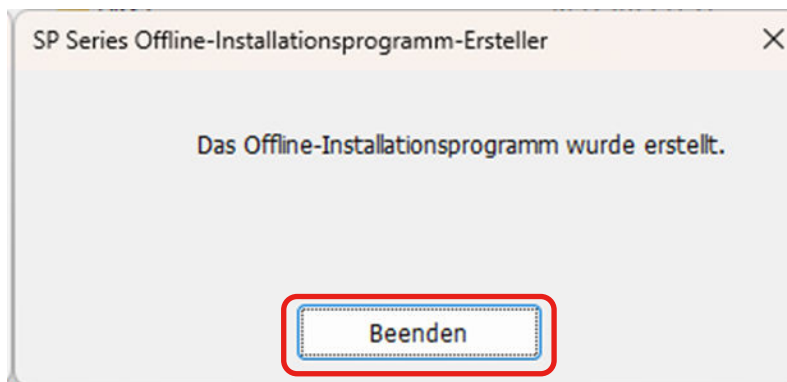


- b Wählen Sie das Kontrollkästchen für die zu installierende Software aus und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

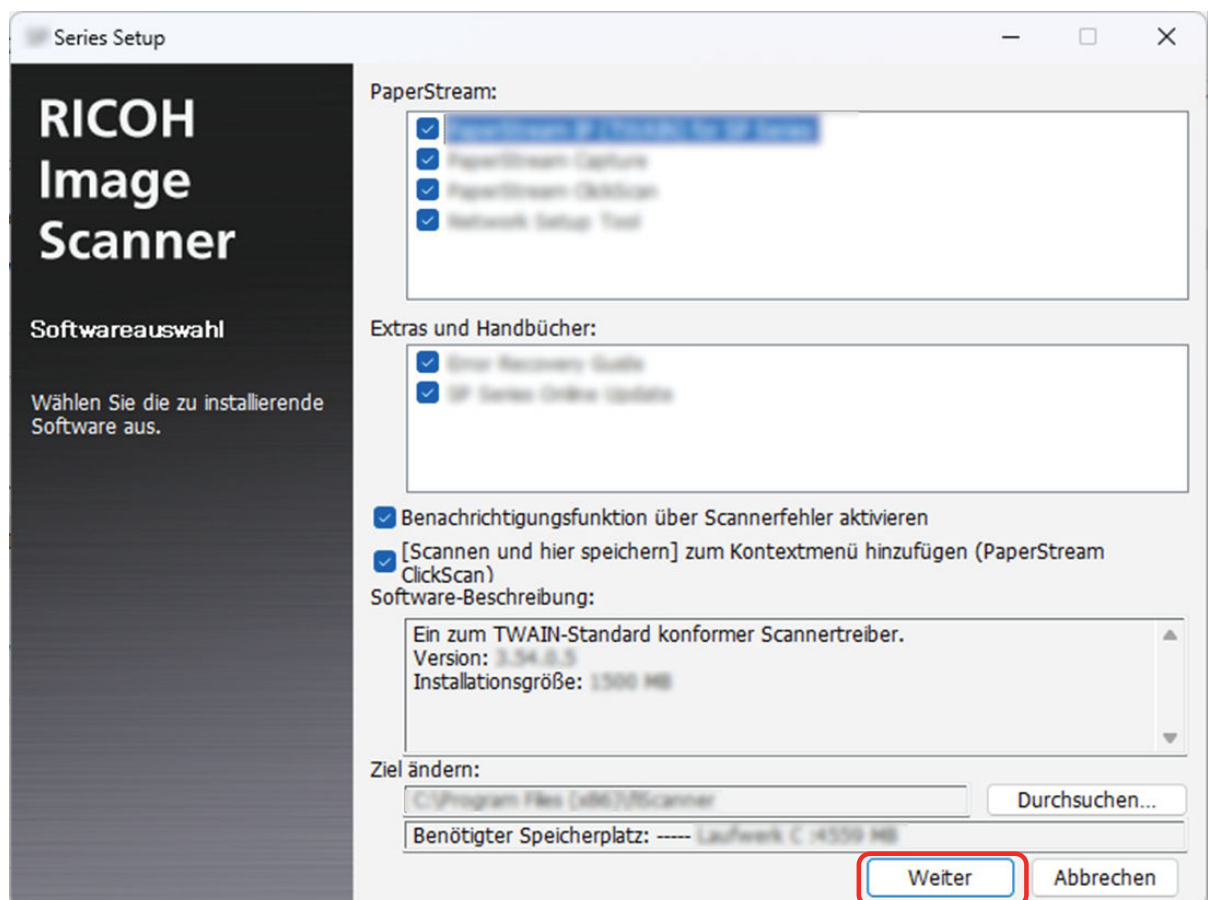
- 9 Geben Sie an, wo die ISO-Datei gespeichert werden soll, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



- 10 Klicken Sie auf die [Beenden] Schaltfläche.



- 11 Speichern Sie die von Ihnen erstellte ISO-Datei auf dem Computer, der an den Scanner angeschlossen werden soll.
- 12 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gespeicherte ISO-Datei und dann auf [Einhängen].
- 13 Doppelklicken Sie auf die Datei [Setup.exe] im angezeigten Ordner.
- 14 Klicken Sie auf die [Weiter] Taste.



- 15 Installieren Sie die Software gemäß den im Fenster angezeigten Anleitungen.

Bedienung des Scanners

Dieser Abschnitt beschreibt die Bedienung des Scanners.

Ein- und Ausschalten des Scanners

Die Methode, durch die der Scanner Ein- oder Ausgeschaltet wird, kann aus folgenden bestimmt werden:

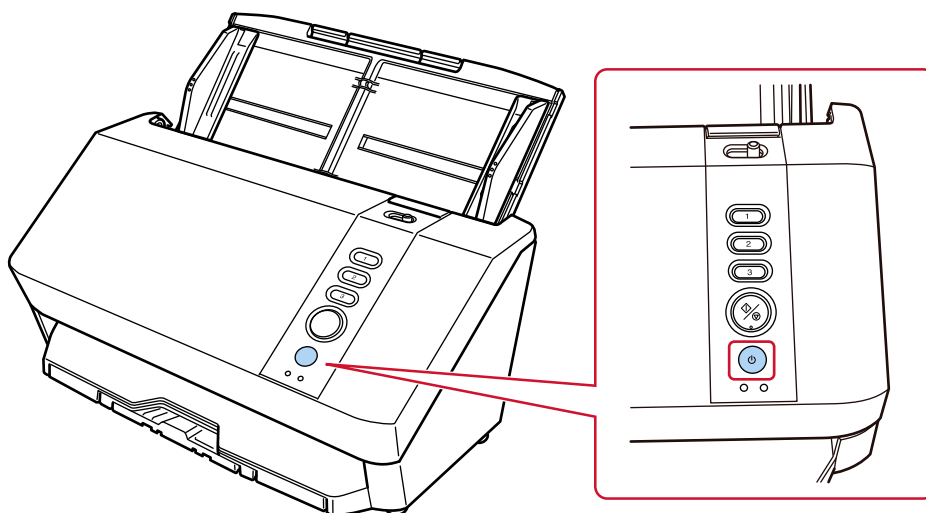
- Drücken der Power-Taste am Scanner

➔ [Methoden für das Ein- und Ausschalten des Scanners \[Power-Kontrolle\] \(Seite 190\)](#)

In diesem Abschnitt werden die Funktionen des Scanners erläutert, vorausgesetzt, der Scanner ist so konfiguriert, dass er durch Drücken des Power-Taste ein- und ausgeschaltet wird.

Einschalten des Scanners

- 1 Drücken Sie die Power-Taste am Scanner.



Der Scanner ist eingeschaltet.

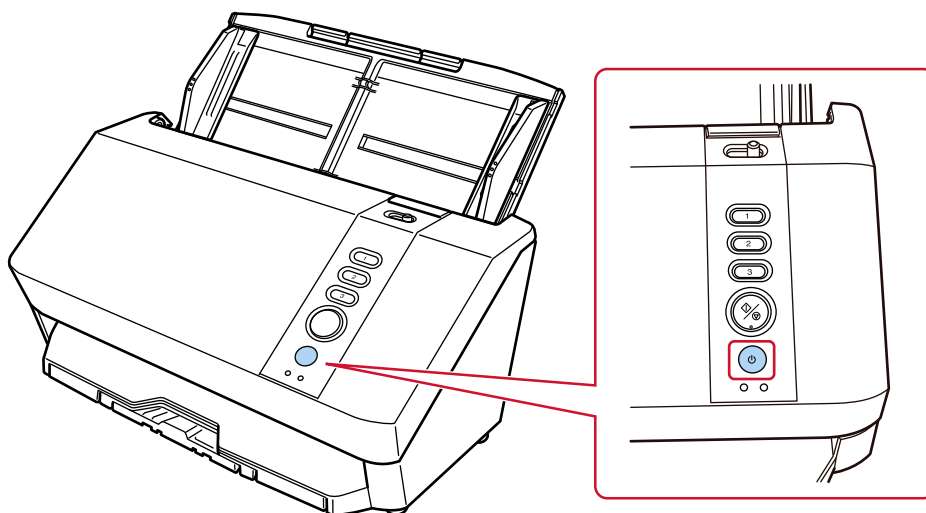
Der Scanner wird eingeschaltet und ist bereit zum Scannen.

Startvorgang: Die Netz/Prüf-Anzeige (LED) blinkt schnell in grün (0,5 Sekunden an, 0,5 Sekunden aus)

Bereit zum Scannen: Die Netz/Prüf-Anzeige (LED) leuchtet grün

Ausschalten des Scanners

- 1 Drücken Sie die Power-Taste des Scanners mindestens 2 Sekunden lang.



Der Scanner ist ausgeschaltet.

Aktivieren des Energiesparmodus und Reaktivieren aus dem Modus

Der Scanner wechselt in den Energiesparmodus, wenn er eine bestimmte Zeit lang eingeschaltet ist und nicht bedient wird.

Der Energiesparmodus hält den Energieverbrauch des Scanners niedrig wenn dieser für eine bestimmte Zeit nicht verwendet wurde.

Der Energiesparmodus hat zwei Einstellungsarten.

- **Energiesparmodus**

Wird der eingeschaltete Scanner länger als 10 Minuten (Standardeinstellung) nicht verwendet, wechselt dieser automatisch in den Energiesparmodus.

Wenn der Scanner in den Energiesparmodus wechselt, blinkt die Netz/Prüf-Anzeige (LED) langsam grün (2 Sekunden an, 2 Sekunden aus).

Führen Sie bitte folgendes aus, um den Scanner aus dem Energiesparmodus wieder in den Bereitschaftsmodus zu versetzen:

- Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein
- Drücken Sie die Senden-an-Taste oder Scan/Stopp-Taste am Scanner
- Drücken Sie den Power-Taste am Scanner
- Schieben Sie den Einzugsmodusschalter am Scanner.
- Scannen Sie ein Dokument mit der Bildscananwendung
- Schließen Sie den ADF, wenn er geöffnet ist
- Schließen Sie den Scanner über ein USB-Kabel direkt an den Computer an
- Greifen Sie über die Software auf den Scanner zu, um Einstellungen zu ändern.

- **Automatisches Herunterfahren**

Der Scanner schaltet sich automatisch aus, wenn er für eine bestimmte Zeit (standardmäßig auf 20 Minuten gesetzt) eingeschaltet war, aber nicht verwendet wurde.

Drücken Sie die Power-Taste, um ihn nach der automatischen Ausschaltfunktion wieder einzuschalten.

➔ [Einschalten des Scanners \(Seite 36\)](#)

WICHTIG

- Wenn ein Dokument im Papierpfad verbleibt, wechselt der Scanner möglicherweise nicht in den Energiesparmodus. Entfernen Sie die Dokumente und beachten Sie dabei [Wenn ein Papierstau auftritt \(Seite 116\)](#).
- Abhängig von der verwendeten Bildscananwendung schaltet sich der Scanner möglicherweise nicht aus, auch wenn das Kontrollkästchen [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] aktiviert wurde.
- Wenn der Scanner automatisch ausgeschaltet wurde, während die Scananwendung verwendet wurde, beenden Sie die Anwendung und schalten Sie den Scanner dann wieder ein.

TIPP

Folgende Einstellungen können konfiguriert werden in Software Operation Panel.

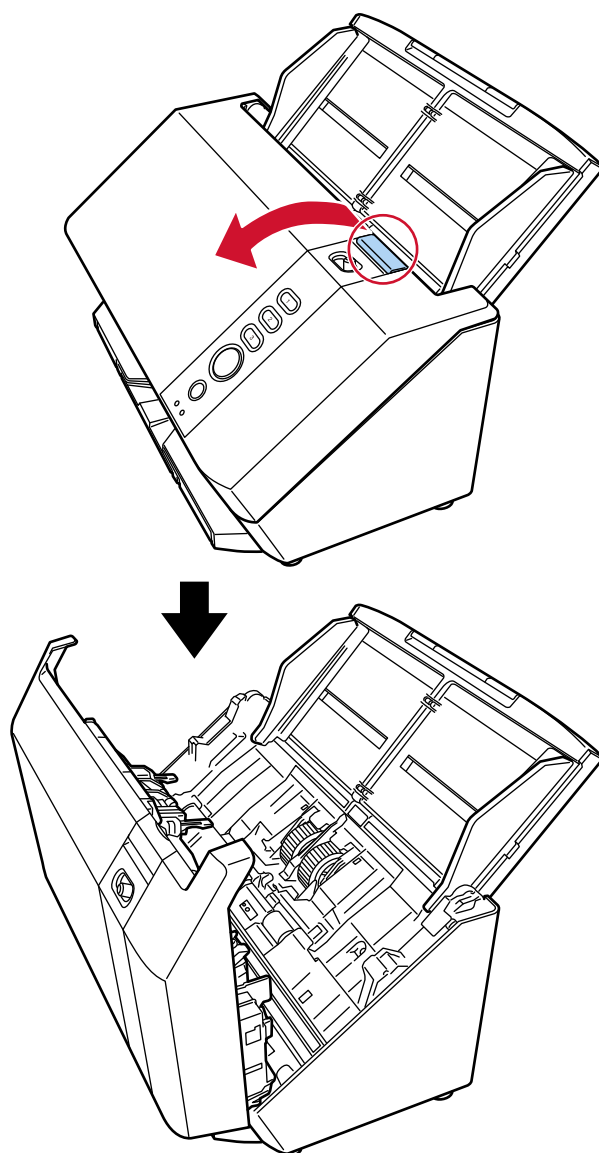
- Wartezeit, bevor der Scanner in den Energiesparmodus wechselt
- Einstellung, um zu verhindern, dass der Scanner automatisch ausgeschaltet wird
- ➔ [Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang des Scanners in den Energiesparmodus \[Energieeinsparung\] \(Seite 187\)](#)

Öffnen und Schließen des ADFs

Dieser Abschnitt beschreibt das Öffnen und Schließen des ADFs.

Öffnen des ADFs

- 1 Entfernen Sie die Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).
- 2 Ziehen Sie die ADF-Taste zu sich, um den ADF zu öffnen.



ACHTUNG

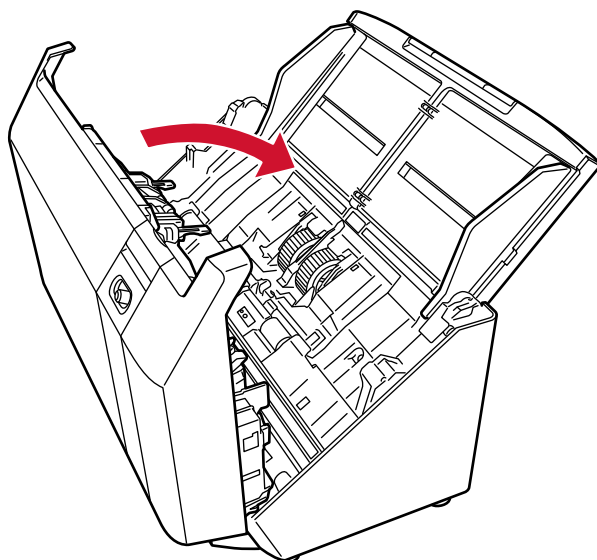
Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

Schließen des ADF

1 Vergewissern Sie sich, dass sich keine Fremdmaterialien im Inneren des ADF befinden.

2 Schließen Sie den ADF.

Drücken Sie auf die Mitte des ADF, bis dieser mit einem Klicken einrastet.



ACHTUNG

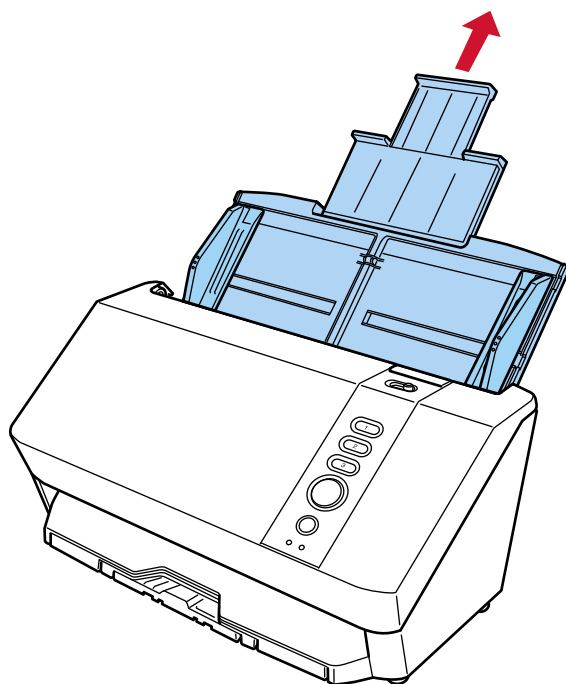
Wenn sich der ADF schließt, geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

Einstellen des ADF-Papierschachtes (Einzug)

In den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegte Dokumente werden einzeln nacheinander in den ADF eingezogen, wenn der Scanvorgang beginnt.

Wenn relativ lange Dokumente, wie ein Dokument im A4-Format, gescannt werden, verwenden Sie die Schachterweiterung 1 und 2 wie unten beschrieben, sodass das Dokument gerade gehalten und sauber eingezogen wird.

- 1 Halten Sie den ADF-Papierschacht (Einzug) fest, während Sie die Schachterweiterung 1 und 2 herausziehen.**

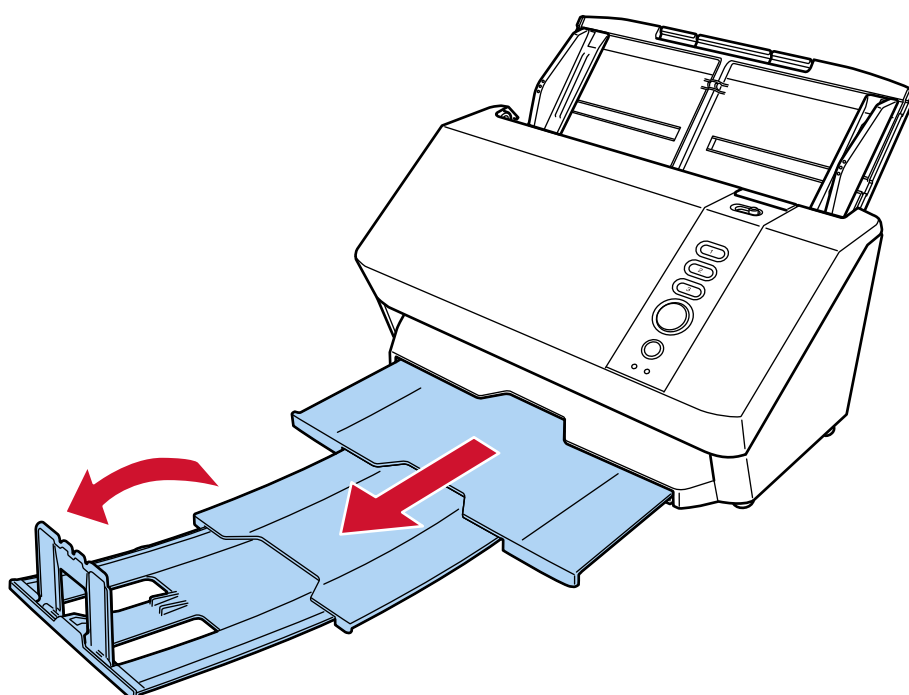


Einstellung des Ausgabefaches

In den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegte Dokumente werden einzeln beim Scanvorgang nacheinander in das Ausgabefach ausgeworfen.

Beim Scannen eines relativ langen Dokuments, wie z. B. eines Dokuments im A4-Format, sorgt die Verwendung des Ablagefach, der Ausgabefacherweiterung 1, der Ausgabefacherweiterung 2 und des Ausgabefach-Stopper, wie unten beschrieben, dafür, dass die Dokumente gerade bleiben und reibungslos transportiert werden.

- 1 Ziehen Sie das Ausgabefach, die Ausgabefacherweiterung 1 und die Ausgabefacherweiterung 2 zu sich heran, und heben Sie dann den Ausgabefach-Stopper an.



WICHTIG

- Den Ausgabefach-Stopper nicht mehr als 90 Grad anheben, da er sonst brechen könnte.
- Wenn Sie Dokumente scannen, die dicker als 209 g/m² (56 lb) sind, darf der Stapler nicht herausgezogen werden.
Stark Dokumente können sich im Ausgabefach verfangen, was zu schiefen Bildern führt.

TIPP

Wenn die ausgeworfenen Dokumente nicht sauber gestapelt sind, können Sie den Abstand zwischen den Dokumenten und dem Ausgabefach-Stopper verringern (auf etwa 10 mm), um die Dokumente sauberer auszurichten.

So wird gescannt

Dieser Abschnitt beschreibt die Durchführung eines grundlegenden Scans.

Starten Sie eine Bildscan-Anwendung entweder auf dem mit dem Scanner verbundenen Computer oder durch Drücken einer Taste am Scanner und scannen Sie dann die Dokumente.

- Scannen über einen Computer
 - ➔ [Starten eines Scanvorgangs über eine Bildscananwendung \(Seite 45\)](#)
- Drücken der Scan/Stopp-Taste oder der Senden-an-Taste auf dem Scanner, um einen Scan durchzuführen
 - ➔ [Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans \(Seite 47\)](#)

Zugehörige Software: Das Eigenschaftsfenster des Scanners'in Windows (Ereignisse)

Starten eines Scanvorgangs über eine Bildscananwendung

Dieser Abschnitt erläutert die Grundschrirte zum Durchführen eines Scans mit einer Bildscananwendung auf dem Computer.

In diesem Fall müssen ein Scannertreiber und eine Bildscananwendung, die den Scannertreiber unterstützt, auf dem Computer installiert sein.

- Scannertreiber
 - PaperStream IP Treiber
- Bildscananwendung
 - PaperStream ClickScan
 - PaperStream Capture

➔ [Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software \(Seite 24\)](#)

Scanschrirte, Bedienvorgänge und Scaneinstellungselemente können abhängig vom Scannertreiber und der Bildscananwendung leicht variieren.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber und im Handbuch/der Hilfe für die Bildscananwendung.

1 Schalten Sie den Scanner ein.

➔ [Einschalten des Scanners \(Seite 36\)](#)

2 Verbinden Sie den Scanner an Ihren Computer an.

Schließen Sie den Scanner über ein USB-Kabel an den Computer an.

3 Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

➔ [Einlegen von Dokumenten \(Seite 55\)](#)

4 Starten Sie eine Anwendung für das Scannen von Bildern.

5 Wählen Sie einen Scannertreiber aus, der zum Scannen verwendet werden soll.

Für einige Anwendungen für das Scannen von Bildern ist das Auswählen eines Scannertreibers eventuell nicht notwendig.

6 Wählen Sie den Scanner aus, der zum Scannen verwendet werden soll.

Der Scannername hängt vom Scannertreiber-Typ und der Scanneranschlussmethode ab.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

Für einige Anwendungen für das Scannen von Bildern ist das Auswählen des Scanners eventuell nicht notwendig.

7 Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen im Einstellungsdialogfeld des Scannertreibers.

Für einige Bildscananwendungen erscheint das Einstellungsdialogfeld des Scannertreibers eventuell nicht.

8 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.

WICHTIG

Führen Sie keinen der folgenden Schritte durch.
Andernfalls stoppt der Scan.

- Trennen des USB-Kabels
- Abmelden von Windows

Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans

In diesem Abschnitt werden die erforderlichen Voreinstellungen und der Scan-Verfahren erläutert, wenn Sie eine Bildscananwendung auf Ihrem Computer starten und einen Scan durch Drücken der Taste am Scanner durchführen.

In diesem Fall müssen ein Scannertreiber und eine Bildscananwendung, die den Scannertreiber unterstützt, auf dem Computer installiert sein.

- Scannertreiber
 - PaperStream IP Treiber
- Bildscananwendung
 - PaperStream Capture

➔ [Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software \(Seite 24\)](#)

TIPP

- Wenn PaperStream Capture installiert ist, werden die in PaperStream Capture konfigurierten Schaltflächeneinstellungen beim Start von PaperStream Capture den Schaltflächen des Scanners zugewiesen.
- Sind PaperStream ClickScan und PaperStream Capture installiert, unterscheidet sich die Bildscan-Anwendung, die beim Drücken der Scan/Stopp-Taste am Scanner gestartet wird, je nachdem, ob sich PaperStream ClickScan in der Taskleiste befindet oder nicht.
 - Wenn es sich in der Taskleiste befindet
PaperStream ClickScan wird gestartet.
 - Wenn es sich nicht in der Taskleiste befindet
PaperStream Capture wird gestartet.
- Wenn Sie die der Scannertaste zugewiesene Bildscananwendung von PaperStream Capture auf eine andere Anwendung ändern, wird die neu zugewiesene Bildscananwendung gestartet. Wenn PaperStream Capture so eingestellt ist, dass der Scanner belegt ist, ändern Sie die Einstellung, um diese Funktion zu deaktivieren.

1 Schalten Sie den Scanner ein.

➔ [Einschalten des Scanners \(Seite 36\)](#)

2 Verbinden Sie den Scanner an Ihren Computer an.

Schließen Sie den Scanner über ein USB-Kabel an den Computer an.

3 Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen in der Bildscananwendung.

➔ [Starten eines Scanvorgangs über eine Bildscananwendung \(Seite 45\)](#)

4 Auf Ihrem Computer, um eine Bildscananwendung festzulegen, die gestartet werden soll, wenn die Taste am Scanner betätigt wird.

Zeigen Sie das Einstellungenfenster [Geräte und Drucker] für Windows an und legen Sie die Tasten unter [Scaneigenschaften] für den Scanner fest.

→ [Konfigurieren der Schaltflächeneinstellungen in den Scannereigenschaften in Windows \(Seite 50\)](#)

5 Konfigurieren Sie ggf. die Einstellungen der zu startenden Bildscananwendung.

Bei einigen Bildscananwendungen sind eventuell Einstellungen in der Bildscananwendung erforderlich.

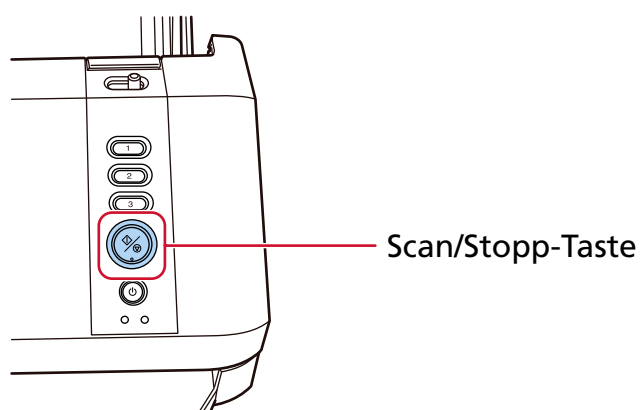
Ausführliche Informationen finden Sie in der Anleitung/Hilfe der zu startenden Bildscananwendung.

6 Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

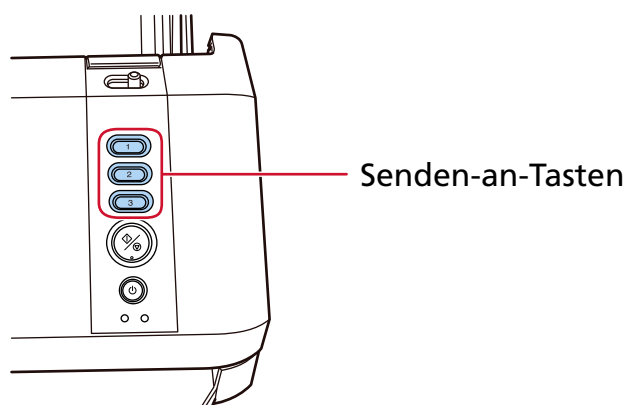
→ [Einlegen von Dokumenten \(Seite 55\)](#)

7 Drücken Sie die Taste auf dem Scanner, um einen Scan zu starten.

- Wenn eine bildscananwendung für [Scan Button] in Schritt 4 Drücken Sie die Scan/Stopp-Taste am Scanner.



- Wenn für eine der Schaltflächen [Send to 01] bis [Send to 03] in Schritt eine Bildscananwendung angegeben wird 4 Drücken Sie die Senden-an-Taste am Scanner.



Die für die Taste angegebene Bildscananwendung wird gestartet.

8 Scannen Sie Dokumente bei Bedarf mit der Bildscananwendung.

WICHTIG

Führen Sie keinen der folgenden Schritte durch.
Andernfalls stoppt der Scan.

- Trennen des USB-Kabels
- Abmelden von Windows

Konfigurieren der Schaltflächeneinstellungen in den Scannereigenschaften in Windows

Konfigurieren Sie die Taste am Scanner, die den Scan startet.

Legen Sie eine Bildscananwendung für die Taste auf dem Computer fest, die gestartet werden soll, wenn die Taste am Scanner gedrückt wird.

WICHTIG

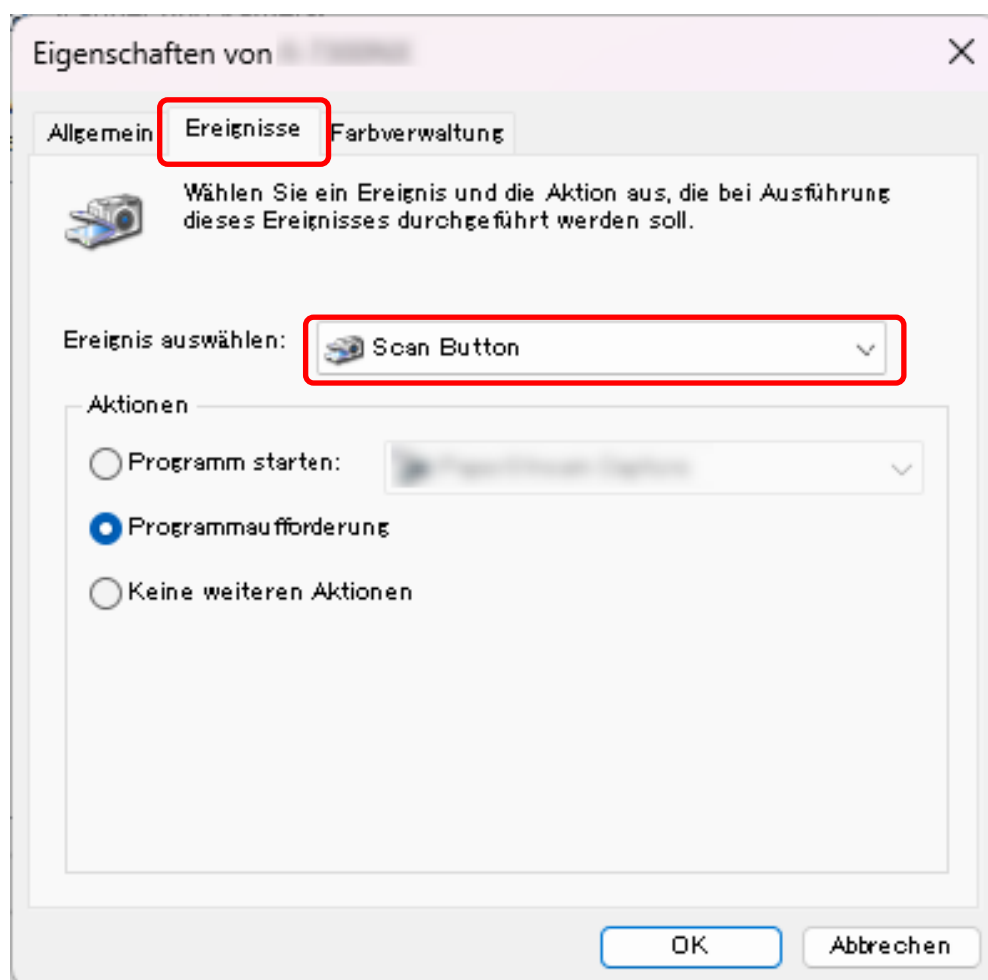
Wenn sich die Zahl PaperStream ClickScan in der Taskleiste befindet, kann das Eigenschaftsfenster des Scanners nicht angezeigt werden. Die Tasteinstellungen sind ebenfalls nicht aktiviert.

Wenn Sie das Eigenschaftsfenster des Scanners anzeigen und die Schaltflächeneinstellungen aktivieren möchten, beenden Sie PaperStream ClickScan.

- 1 Schalten Sie den Scanner ein.**
 - ➔ [Einschalten des Scanners \(Seite 36\)](#)
- 2 Prüfen Sie, ob der Scanner und der Computer über das USB-Kabel verbunden sind.**
- 3 Zeigen Sie [Einstellungen] in Windows an.**
- 4 Klicken Sie auf [Bluetooth und Geräte].**
- 5 Klicken Sie auf [Drucker und Scanner].**
- 6 Klicken Sie auf [SP-2240] oder [SP-2230].**
- 7 Klicken Sie auf [Scannereigenschaften].**

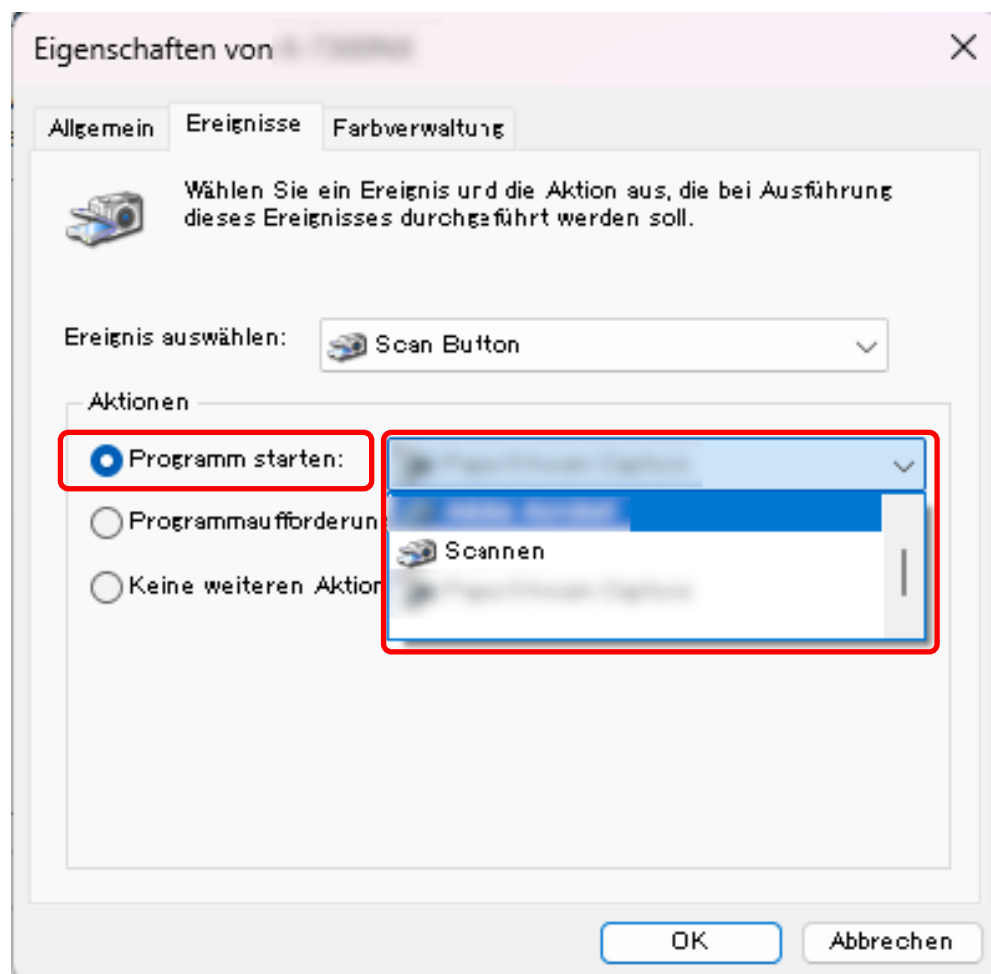
Das Fenster [Scanner und Kameras] wird angezeigt.
- 8 Klicken Sie auf das Scannersymbol und dann auf die Schaltfläche [Eigenschaften].**
- 9 Wählen Sie auf der Registerkarte [Ereignisse] die Schaltfläche, die Sie konfigurieren möchten, aus der Dropdown-Liste [Ereignis auswählen].**
 - [Scan Button]
Konfigurieren Sie die Aktion für die Scan/Stopp-Taste auf dem Scanner.
 - [Send to 01] bis [Send to 03]

Konfigurieren Sie die Aktion für die Senden-an-Taste auf dem Scanner.



- 10** Wählen Sie eine Bildscananwendung aus, die gestartet werden sollen, wenn die Taste betätigt wird.

Klicken Sie auf [Programm starten] und wählen Sie dann eine Bildscananwendung aus der Programmliste aus.



Zur Konfiguration mehrerer Tasten wiederholen Sie die Schritte 9 bis 10.

11 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Einlegen von Dokumenten

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Dokumenten in den Scanner.

Einlegen von Dokumenten

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Normalpapier-Dokumenten.

Vorbereitung

1 Überprüfen Sie die Dokumente.

- a Überprüfen Sie das Papierformat und die Papierqualität, die mit dem Scanner gescannt werden können.

➔ [Dokumente für das Scannen \(Seite 57\)](#)

- b Prüfen Sie, ob die einzulegenden Dokumente dieselbe oder unterschiedliche Breiten haben.

Die Art und Weise des Einlegens hängt davon ab, ob die Dokumente die gleiche Breite aufweisen oder nicht.

Sollten die Dokumente unterschiedliche Breiten aufweisen, beachten Sie [Konditionen für das Scannen gemischter Stapel \(Seite 67\)](#) oder [Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen \(Seite 77\)](#).

- c Überprüfen Sie die Blattanzahl.

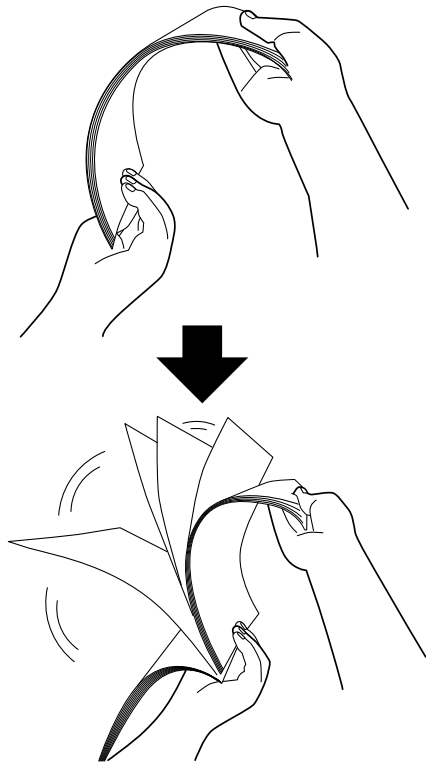
Bis zu 80 Blätter können gleichzeitig eingelegt werden (mit einem Papiergewicht von 80 g/m² und einer Dokumentenstapelstärke von weniger als 8 mm).

➔ [Ladekapazität \(Seite 62\)](#)

2 Lockern Sie die Dokumente auf.

- a Nehmen Sie einen Stapel Dokumente, der maximal 8 mm dick sein sollte.

b Halten Sie beide Enden des Stapels und lockern diesen dann mehrmals auf.



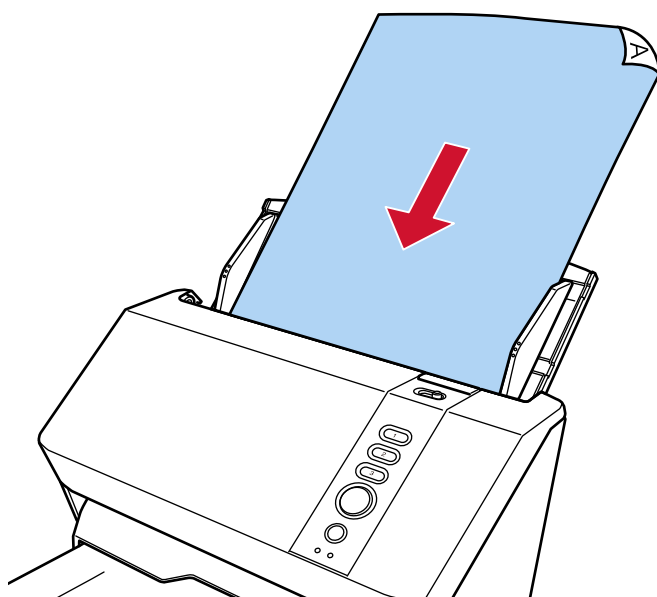
c Drehen Sie die Dokumente um 90 Grad und lockern Sie diese in derselben Weise auf.

d Wiederholen Sie die Schritte [a](#) bis [c](#) für alle Dokumente.

e Richten Sie die Blattoberkanten bündig aus.

Einlegen von Dokumenten

- 1 Ziehen Sie die Schachterweiterung entsprechend der Länge der Dokumente heraus.
→ [Einstellen des ADF-Papierschachtes \(Einzug\) \(Seite 42\)](#)
- 2 Passen Sie das Ausgabefach an die Dokumentenlänge an.
→ [Einstellung des Ausgabefaches \(Seite 43\)](#)
- 3 Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

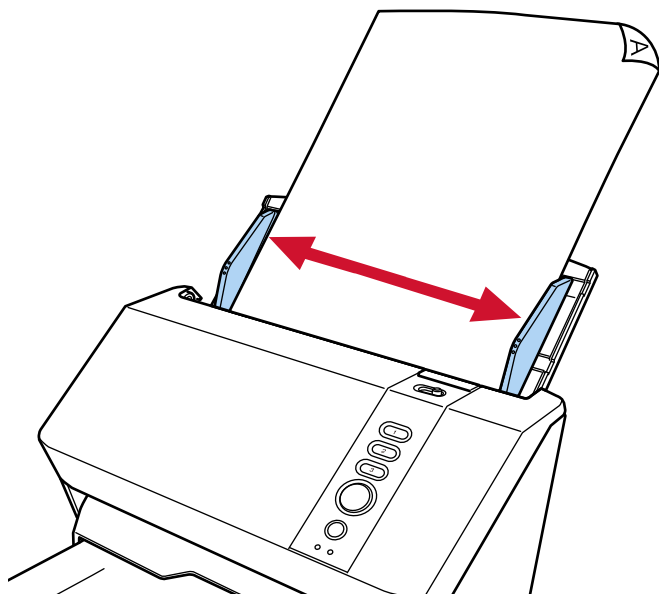


WICHTIG

- Entfernen Sie alle Büro- und Heftklammern.
- Reduzieren Sie die Anzahl der Dokumente, wenn die Dokumente nicht in den Scanner eingezogen werden oder sich überlappende Dokumente eingezogen werden.

- 4 Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.
Verschieben Sie die Papierführungen, sodass zwischen den Papierführungen und den Dokumenten kein Platz mehr ist.

Wenn zwischen den Papierführungen und den Dokumenten noch Platz ist, können die Dokumente schräg eingezogen werden.



Dokumente für das Scannen

Papiergröße

Folgende Papiergrößen können gescannt werden.

Maximalgröße (Breite × Länge) (*1)	• A4 (Hochformat) (210 × 297 mm) • Legal (portrait) (8,5 × 14 in.) • Lange Dokumente (*2) (215,9 × 863 mm/8,5 × 34 Zoll, 215,9 × 6.096 mm/8,5 × 240 Zoll)
Mindestgröße (Breite × Länge)	• 50,8 × 50,8 mm

***1:** Wenn Sie den Einsteller der Seitenführung am ADF-Papierschlacht (Einzug) betätigen, können Sie Dokumente bis zu einer Breite von 240 mm (9,4 Zoll) einlegen.

➔ [Scannen von Dokumenten mit einer Breite zwischen 220 mm und 240 mm \(Seite 79\)](#)

***2:** Abhängig vom Scannertreiber oder den Scaneinstellungen der Bildscananwendung kann für das Scannen eventuell nicht ausreichend Speicher zur Verfügung gestellt werden.

Das Scannen von langen Seiten unterstützt Dokumente mit einer Länge von bis zu 6096 mm, wenn eine Scanauflösung von 200 dpi oder weniger gewählt wurde.

Beachten Sie, dass die Auflösung je nach Dokumentengröße auf den folgenden dpi-Wert eingestellt werden muss.

- Eine Länge, die 863,6 mm aber nicht 2700 mm überschreitet
600 dpi oder weniger
- Eine Länge, die 2.700 mm (106,3 Zoll) überschreitet, aber 4.064 mm (160 Zoll) nicht überschreitet
400 dpi oder weniger
- Eine Länge, die 4064 mm aber nicht 5461 mm überschreitet
300 dpi oder weniger
- Eine Länge, die 5461 mm aber nicht 6096 mm überschreitet
200 dpi oder weniger

Dokumenttyp

Die Dokumenttypen (Papiertypen) sind wie folgt:

- Holzfrees Papier
- Papier mit Holzanteilen
- PPC-Papier (recycelt)
- Plastikkarten

Wenn Sie ein Dokument eines anderen Typs als den oben aufgeführten scannen, führen Sie zuerst einen Test mit dem gleichen Dokumenttyp (Papier) durch, um zu prüfen, ob dieser gescannt werden kann.

Papiergewicht (Stärke)

Dokumente mit den folgenden Papiergewichten (Stärke) können gescannt werden:

- 27 bis 413 g/m²
- Für das Format A8, 128 bis 209 g/m²
- 1,4 mm oder weniger für Plastikkarten (geprägte Karten sind zulässig (konform mit dem Typ ISO7810 ID-1))

Dokumente, die möglicherweise nicht erfolgreich gescannt werden

Folgende Dokumente können eventuell nicht erfolgreich gescannt werden:

- Dokumente mit ungleichmäßigen Stärken (z. B. Briefumschläge oder Dokumente mit angebrachten Anlagen)
- Zerknitterte oder gewellte Dokumente
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Pauspapier
- Beschichtetes Papier
- Durchschlagpapier
- Fotosensitives Papier
- Perforiertes Papier
- Nicht rechteckige oder quadratische Dokumente
- Sehr dünnes Papier
- Fotos (Fotopapier)

TIPP

Dokumente, die möglicherweise nicht erfolgreich gescannt werden, können mit einem (Träger-)Blatt gescannt werden.

Zerknitterte, gewellte oder gefaltete Dokumente lassen sich ebenfalls scannen, indem Falten, Wellen oder Knicke auf den Dokumenten geglättet werden.

Dokumente, die nicht gescannt werden dürfen

Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:

- Mit Heft- oder Büroklammern versehene Dokumente
- Dokumente mit noch nasser Tinte
- Dokumente, die kleiner als 50,8 × 50,8 mm (2 × 2 in.) sind
- Dokumente breiter als 240 mm (9,5 Zoll)
- Andere Dokumente als Papier/Plastikkarten (wie Textilien, Metallfolien oder OHP-Folien)

- Wichtige Dokumente, wie Zertifikate und Kassenbelege, die nicht beschädigt werden dürfen

WICHTIG

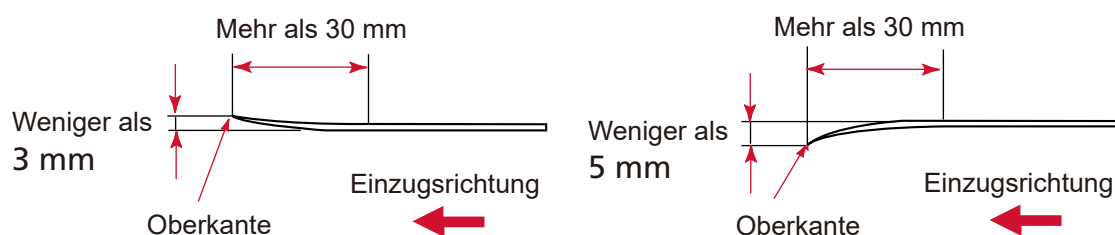
Da Selbstdurchschreibepapier chemische Substanzen enthält, die Walzen wie z. B. die Bremsrolle beschädigen können, kann der Scanner ausfallen.

Hinweise zu Dokumenten und Plastikkarten

● Hinweise zu Dokumenten

Beachten Sie folgende Punkte abhängig von den zu scannenden Dokumenten.

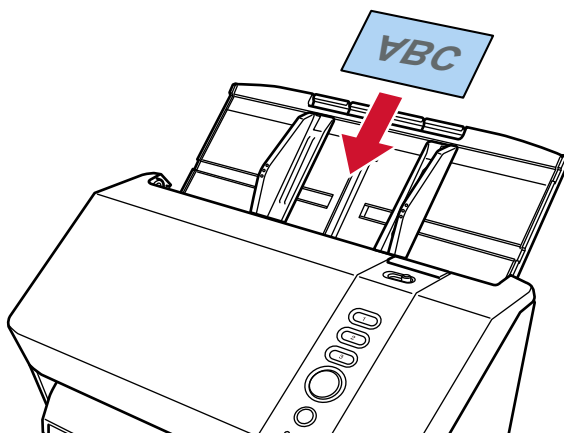
- Da kohlenstofffreies Papier chemische Substanzen enthält, die den Rollen des Scanners (wie der Bremsrolle) beschädigen können, sollten Sie Folgendes beachten:
 - Reinigung
Wenn Papierstaus vermehrt auftreten, reinigen Sie bitte die Bremsrolle und die Einzugsrolle.
➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)
 - Verbrauchsmaterialien ersetzen
Verglichen mit dem Scannen von holzfreiem Papier kann sich die Lebensdauer der Brems- und Einzugsrolle verkürzen.
- Beim Scannen von holzhaltigem Papier verkürzt sich die Lebensdauer der Brems- und Einzugsrolle im Vergleich zum Scannen mit holzfreiem Papier.
- Die Bremsrolle und Einzugsrolle können beschädigt werden, wenn ein Foto/Klebenotizzettel auf dem Dokument während des Scanvorgangs mit diesen Teilen in Kontakt kommt.
- Die Oberfläche von Hochglanzpapier (z. B. Fotos) kann beim Scannen beschädigt werden.
Für Dokumente, die leicht beschädigt werden können, verwenden Sie das optionale (Träger-)blatt.
- Das Licht der LED-Lichtquelle kann beim Scannen von Hochglanzpapier reflektiert werden.
- Setzen Sie beim Scannen von halbdurchsichtigen Dokumenten [Helligkeit] im Scannertreiber höher, um ein Durchscheinen zu vermeiden.
- Wenn Sie Dokumente scannen, die mit einem Bleistift geschrieben wurden, können schwarze Spuren auf dem Dokument verbleiben, was zu Einzugsfehlern führen kann.
Reinigen Sie die Rollen häufig.
➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)
- Wenn die Dokumente nicht eingezogen werden, Dokumente häufig überlappend eingezogen werden oder es häufig zu Papierstaus kommt, beachten Sie [Problembehebungen \(Seite 128\)](#).
- Alle Dokumente müssen flach an der Vorderkante anliegen.
Achten Sie darauf, dass sich Abhebungen an der Führungskante der Dokumente innerhalb des folgenden Bereichs befinden.



● Hinweise zu Plastikkarten

Achten Sie beim Scannen von Plastikkarten auf folgendes.

- Stellen Sie sicher, dass Sie eine Karte verwenden, die den folgenden Spezifikationen entspricht, und überprüfen Sie, ob die Karte eingezogen werden kann, bevor Sie sie scannen.
 - Typ B: Konform mit dem Typ ISO7810 ID-1
 - Größe: 85,6 × 53,98 mm
 - Stärke: 1,4 mm oder weniger (geprägte Karten sind zulässig)
 - Material: PVC (Polyvinylchlorid) oder PVCA (Polyvinylchloridacetat)
- Legen Sie jeweils eine Plastikkarte in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

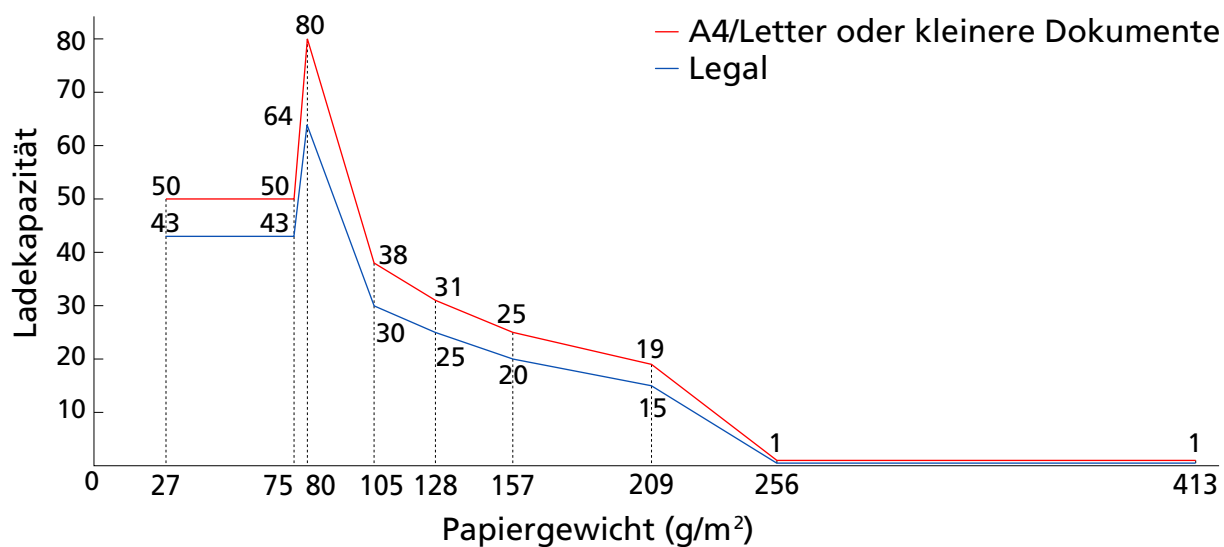


- Es wird empfohlen, die Karte mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF-Papierschacht (Einzug) einzulegen.
- Wenn Sie eine geprägte Karte scannen, wird empfohlen, die Karte mit der Vorderseite nach unten in den ADF-Papierschacht zu legen.
- Steife Karten werden möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingezogen.
- Reinigen Sie die Kartenoberfläche vor dem Scannen, sollte diese durch Fingerabdrücke oder andere Rückstände verschmutzt sein.
- Das Scannen eines dicken Dokuments, wie z. B. einer Plastikkarte, wird immer irrtümlich als sich überlappende Dokument erkannt.
Legen Sie in diesem Fall eine der folgenden Einstellungen fest und versuchen Sie es erneut.
 - Deaktivieren Sie die Einstellungen zur Erkennung sich überlappender Dokumente mit dem Ultraschallsensor.
 - Scannen Sie im manuellen Einzelmodus.

Ladekapazität

Die Anzahl der in den ADF-Papierschacht (Einzug) einlegbaren Dokumente ist abhängig von der Papiergröße und dem Papiergewicht der Blätter.

Siehe hierfür die folgende Graphik:

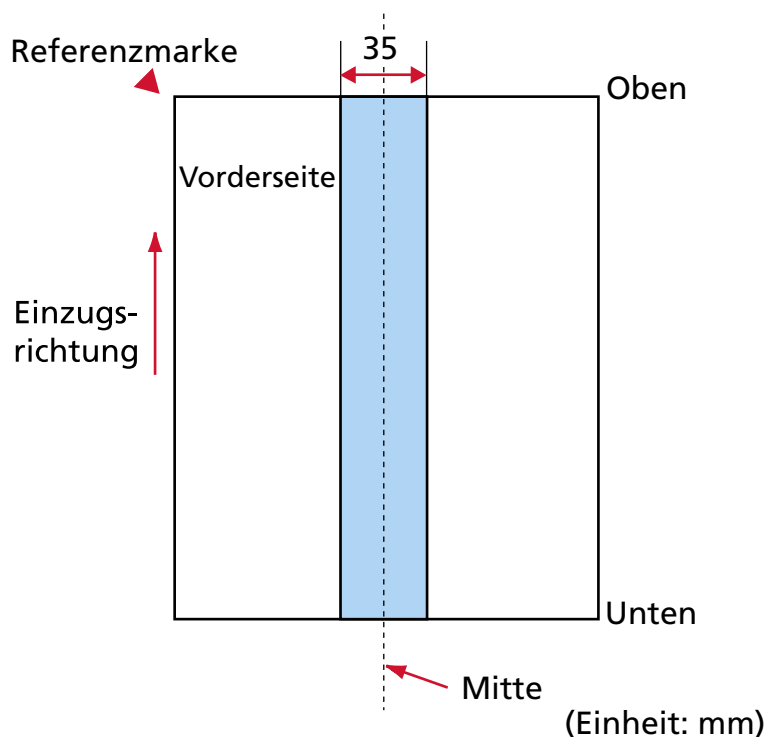


Einheit	g/m²	lb	kg
Umrechnung	27	7,2	23
	75	20	65
	80	21	69
	105	28	90
	128	34	110
	157	42	135
	209	56	180
	256	68	220
	413	110	355

Perforationsfreie Bereiche

Ein Fehler kann auftreten, wenn in der Abbildung unten in dem blau Bereich gestanzte Löcher vorhanden sind.

Die oben genannte Kondition gilt, wenn das Dokument in der Mitte zwischen den Einzugsrollen eingelegt wird.



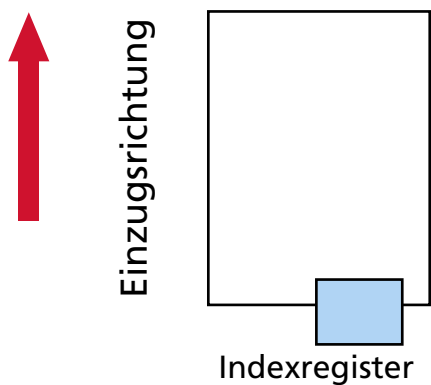
TIPP

Falls sich in der 35 mm breiten zentralen Spalte Löcher befinden, so können Sie das Dokument zur Vermeidung von Fehlern nach links oder rechts verschieben.

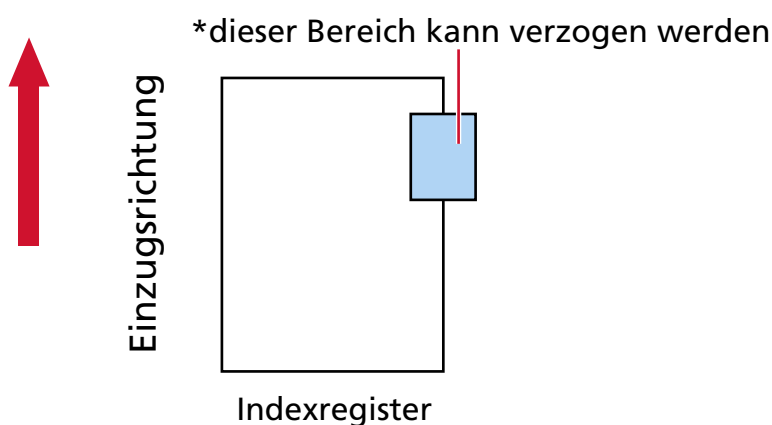
Einlegen von Dokumenten mit Index Registerkarte

Um ein Dokument mit Index Registerkarte zu scannen, legen Sie es so ein, dass es sich nicht verfängt, wenn es durchgeführt wird.

Gutes Beispiel



Schlechtes Beispiel



WICHTIG

Wenn Sie einen Scanvorgang wie in dem schlechten Beispiel oben dargestellt durchführen, können sich die angezeigten Bereiche beim Einziehen verfängen. Das kann zu einem Papierstau führen oder das Dokument einreißen lassen.

Erforderliche Bedingungen für eine genaue Erkennung sich überlappender Dokumente (Mehrfacheinzugserkennung)

Wenn sich zwei oder mehr Blätter überlappen und gleichzeitig eingezogen werden, ist dies ein Fehler, der als Mehrfacheinzug bezeichnet wird.

Sich überlappende Dokumente werden mit dem Ultraschallsensor oder entsprechend des Längenunterschieds der Dokumente erkannt.

Bei Dokumenten, die eingelegt werden, sind folgende Bedingungen erforderlich, damit sich überlappende Dokumente genau erkannt werden können.

Die oben genannte Kondition gilt, wenn das Dokument in der Mitte zwischen den Einzugsrollen eingelegt wird.

Erkennen sich überlappender Dokumente mit dem Ultraschallsensor

- Papiergewicht: 27 bis 413 g/m²
- Entlang der Dokumentenmitte dürfen innerhalb eines Streifens von 35 mm keine Lochungen vorhanden sein.
➔ Abb. in [Perforationsfreie Bereiche \(Seite 63\)](#)
- Entlang der Dokumentenmitte dürfen innerhalb eines Streifens von 35 mm keine anderen Dokumente mit Kleber oder anderen Klebemitteln angebracht sein. Dies kann dazu führen, dass fälschlicherweise überlappende Dokumente erkannt werden.
➔ Abb. in [Perforationsfreie Bereiche \(Seite 63\)](#)

Erkennen sich überlappender Dokumente anhand des Längenunterschieds

- Legen Sie die Dokumente der gleichen Länge zusammen in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.
- Variation der Dokumentenlänge: 1% oder weniger
- Entlang der Dokumentenmitte dürfen innerhalb eines Streifens von 35 mm keine Lochungen vorhanden sein.
➔ Abb. in [Perforationsfreie Bereiche \(Seite 63\)](#)

Erkennen sich überlappender Dokumente mit dem Ultraschallsensor anhand des Längenunterschieds

- Legen Sie die Dokumente der gleichen Länge zusammen in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.
- Papiergewicht: 27 bis 413 g/m²
- Variation der Dokumentenlänge: 1% oder weniger
- Entlang der Dokumentenmitte dürfen innerhalb eines Streifens von 35 mm keine Lochungen vorhanden sein.
➔ Abb. in [Perforationsfreie Bereiche \(Seite 63\)](#)

- Entlang der Dokumentenmitte dürfen innerhalb eines Streifens von 35 mm keine anderen Dokumente mit Kleber oder anderen Klebemitteln angebracht sein. Dies kann dazu führen, dass fälschlicherweise überlappende Dokumente erkannt werden.

➔ Abb. in [Perforationsfreie Bereiche \(Seite 63\)](#)

WICHTIG

Wenn eine Option zur Überlappungserkennung mit dem Ultraschallsensor ausgewählt ist, wird das Scannen dicker Dokumente, wie einer Plastikkarte, irrtümlich als sich überlappende Dokumente gewertet.

Legen Sie in diesem Fall eine der folgenden Einstellungen fest und versuchen Sie es erneut.

- Deaktivieren Sie die Einstellungen zur Erkennung sich überlappender Dokumente mit dem Ultraschallsensor.
- Scannen Sie im manuellen Einzelmodus.

TIPP

- Die Genauigkeit der Erkennung sich überlappender Dokumente kann abhängig von der Dokumentart sinken.
Die Überlappung kann innerhalb eines Bereiches von 30 mm ab dem oberen Dokumentenrand in Einzugsrichtung nicht erkannt werden.
- Legen Sie nicht die Erkennungsmethode nach Dokumentlänge fest, wenn Sie einen gemischten Stapel Dokument mit unterschiedlichen Längen scannen und sich überlappende Dokumente erkannt werden.

Konditionen für das Scannen gemischter Stapel

Beachten Sie bitte die folgenden Konditionen für das Scannen eines gemischten Dokumentenstapels mit verschiedenen Blattstärken/Haftungskoeffizienten/Größen. Führen Sie vor dem eigentlichen Scan erst einen Test aus, um sicherzugehen, dass ein gemischter Dokumentstapel eingezogen werden kann. Ausführliche Informationen zum Scannen finden Sie unter [Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen \(Seite 77\)](#).

Papierausrichtung

Richten Sie die Laufrichtung der Papierfasern an der Einzugsrichtung aus.

Papiergewicht (Stärke)

Wenn Dokument mit unterschiedlichem Papiergewicht im gleichen Stapel gescannt werden, sorgen Sie dafür, dass das Papiergewicht im folgenden zulässigen Bereichs bleibt:
40 bis 209 g/m² (11 bis 56 lb)

Haftungskoeffizient

Wir empfehlen, nur die gleiche Papiermarke desselben Herstellers für Dokumente zu verwenden.

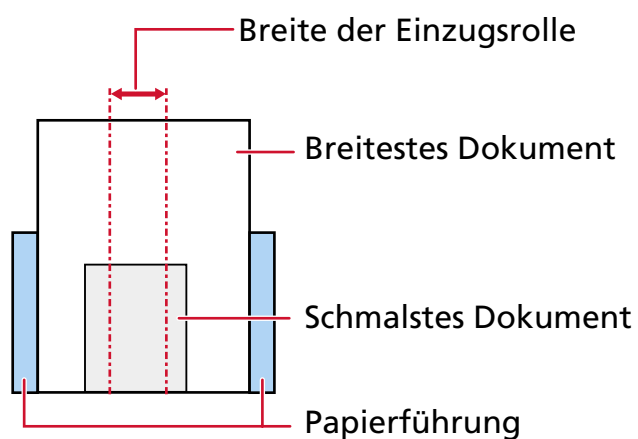
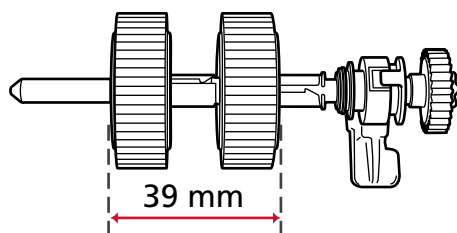
Werden für einen Scanvorgang Blätter verschiedener Hersteller/Marken verwendet, kann dies eine Verringerung der Einzugsleistung aufgrund unterschiedlicher Haftungskoeffizienten zur Folge haben.

Folgende Haftungskoeffizienten werden empfohlen:
0,35 bis 0,60 (Referenzwert für den Blatthaftungskoeffizienten)

Dokumentenposition

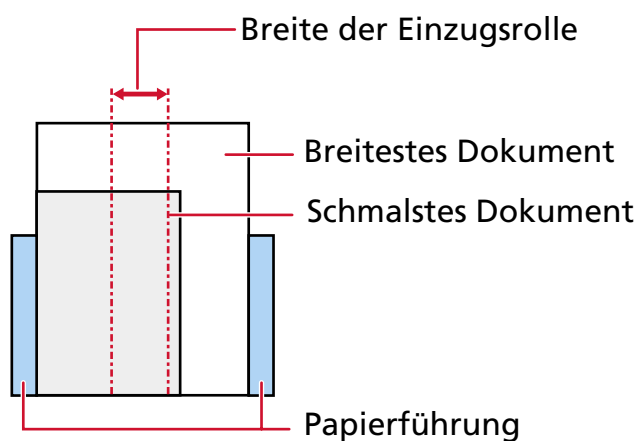
Legen Sie alle Dokumente so ein, dass sie die Breite der Einzugsrolle bedecken (ca. 39 mm breit).

Richtlinien für das Scannen eines gemischten Stapels finden Sie unter [Kombinationen von Standardpapiergrößen in einem gemischten Stapel \(Seite 69\)](#) in [Papiergröße \(Seite 69\)](#).



TIPP

Wenn das schmalste Dokument die Breite der Einzugsrolle bedeckt, auch wenn es in Richtung einer Seite eingelegt wird, wie in der Abbildung unten dargestellt, legen Sie alle Dokumente so ein, dass sie zur gleichen Seite ausgerichtet sind. Das verhindert, dass die Dokumente schräg eingezogen werden.



Papiergröße

Beachten Sie beim Scannen eines Stapels mit unterschiedlichen Papiergrößen, dass nicht gerade eingelegte Blätter nur teilweise gescannt werden oder Papierstaus verursachen können.

Es wird empfohlen, die gescannten Bilder zu überprüfen, wenn die Dokumente schräg eingezogen wurden.

WICHTIG

Beim Scannen gemischter Dokumente können vermehrt Schrägläufe auftreten, da die Papierführungen nicht auf alle Blätter im Stapel passen werden.

Kombinationen von Standardpapiergrößen in einem gemischten Stapel

Siehe die folgende Tabelle für eine Richtlinie der verfügbaren Größen für das Scannen gemischter Dokumente.

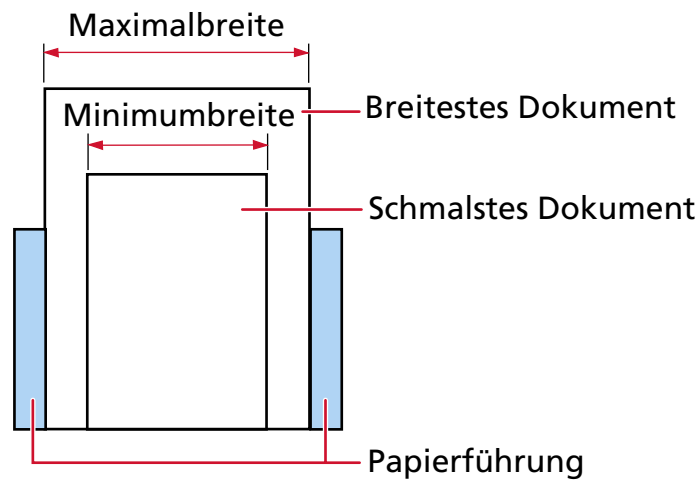
Dokumentengröße Breite (mm) (*1)			Maximalgröße									
			LTR (P) A3-CS	A4 (P) A5 (L)	B5 (P) B6 (L)	A5 (P) A6 (L)	B6 (P) B7 (L)	A6 (P) A7 (L)	B7 (P) B8 (L)	A7 (P) A8 (L)	B8 (P)	A8 (P)
			216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Mindestgröße	LTR (P) A3-CS	216										
	A4 (P) A5 (L)	210										
	B5 (P) B6 (L)	182										
	A5 (P) A6 (L)	149										
	B6 (P) B7 (L)	129										
	A6 (P) A7 (L)	105										
	B7 (P) B8 (L)	91										
	A7 (P) A8 (L)	74,3										
	B8 (P)	64,3										
	A8 (P)	52,5										

 Verfügbarer Bereich

LTR: Format Letter

A3-CS: Trägerblatt

- *1:** Die folgende Abbildung zeigt, wie Sie die breitesten und die schmalsten Dokumente des Stapels zwischen den Papierführungen einlegen.



WICHTIG

Dokumente im Format B8 (Hochformat) und A8 (Querformat) können nicht mit anderen Formaten im gleichen Stapel gemischt werden.

Dokumente, die nicht in einem gemischten Stapel gescannt werden können

Folgende Dokumente können nicht in einem gemischten Stapel gescannt werden:

- Durchschlagpapier
- Briefpapier
- Perforiertes Papier
- Thermopapier
- Durchschlagpapier
- OHP-Filme (Transparentfolien)
- Pauspapier

Konditionen für die Automatische Papiergrößenerkennung

Die Erkennung der Seitengröße funktioniert bei den folgenden Dokumenttypen nicht:

- Nicht rechteckige Dokumente

Die Erkennung der Seitengröße funktioniert möglicherweise auch nicht für die folgenden Dokumenttypen:

- Dünnes Papier (52 g/m² oder weniger)
- Weiße Dokumente mit Hochglanzumrahmung
- Dokumente mit grauen Rändern

Bedingungen für die Verwendung des Trägerblatts

● Papiergröße

Folgende Papiergrößen können gescannt werden.

- Trägerblatt (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Letter (8.5 × 11 in./216 × 279.4 mm)
- Double Letter (11 × 17 in./279.4 × 431.8 mm) (*1)
- Benutzerdefiniertes Format
 - Breite
25,4 bis 216 mm
 - Länge
25,4 bis 297 mm

*1:Dokumente mit einer Breite von über 216 mm falten Sie zum Scannen in der Mitte zusammen.

● Dokumentbedingungen

Dokumenttyp

Die Dokumenttypen (Papiertypen) sind wie folgt:

- Standardbüropapier
- Dokumente größer als A4/Letter
- Dokumente, die leicht beschädigt werden können, beispielsweise Fotos
- Dokumente, die zu Papierstaus führen könnten, wie Zeitungsausschnitte

Papiergewicht (Stärke)

Dokumente mit den folgenden Papiergewichten (Stärke) können gescannt werden:

- Bis zu 209 g/m²

Beim Scannen von Dokumenten, die in der Hälfte gefaltet sind, ist das zulässige Papiergewicht wie folgt:

- Bis zu 105 g/m² (28 lb)

● Vorsichtsmaßnahmen für die Verwendung/Aufbewahrung des Trägerblatts

Vorsichtsmaßnahmen für die Verwendung des Trägerblatts

- Es können bis zu drei Trägerblätter gleichzeitig eingelegt werden.
- Abhängig von der Bildscananwendung ist möglicherweise nicht ausreichend Speicher verfügbar, um einen [Doppelseite] Scan mit dem Trägerblatt in hoher Auflösung durchzuführen.
Legen Sie in diesem Fall eine niedrigere Auflösung fest und versuchen Sie es erneut.
- Beschreiben Sie das Trägerblatt nicht, malen Sie es nicht an, machen Sie keine Flecken darauf und schneiden Sie das Ende mit dem Schwarzweiß-Muster nicht ab.
Andernfalls wird das Trägerblatt möglicherweise nicht korrekt erkannt.
- Legen Sie das Trägerblatt nicht mit der Oberseite nach unten ein.
Andernfalls kann es zu einem Papierstau kommen und das Trägerblatt sowie das Dokument darin können beschädigt werden.
➔ [Scannen von Dokumenten, die größer als A4/Letter sind \(Seite 87\)](#)
- Wenn Sie das Trägerblatt verwenden, sammeln sich Schmutz und Staub an der Oberfläche und der Innenseite.
Reinigen Sie sie regelmäßig, da es zu Problemen bei Scannen kommen oder sich auf die Scanergebnisse auswirken kann.
➔ [Reinigung des \(Träger-\)Blatts \(Seite 105\)](#)
Wenn das Problem weiterhin besteht, tauschen Sie das Trägerblatt aus.
- Falten Sie das Trägerblatt nicht und ziehen Sie nicht daran.
- Verwenden Sie kein beschädigtes Trägerblatt.
Andernfalls kann es zu Schäden am Scanner oder zu einer Fehlfunktion kommen.
- Streichen Sie nicht mit dem Finger über die Kante des Trägerblatts.
Andernfalls könnten Sie sich den Finger schneiden.
- Wenn es häufig zu Papierstaus kommt, lassen Sie vor dem Scannen mit dem Trägerblatt ca. 50 Blatt PPC-Papier (Recyclingpapier) einziehen.
Das PPC-Papier kann unbedruckt oder bedruckt sein.
- Es kann zu Papierstaus kommen, wenn mehrere kleine Dokumente (wie Fotos oder Postkarten) zum Scannen in das Trägerblatt gelegt werden.
Es wird empfohlen, jeweils nur ein Dokument in das Trägerblatt einzulegen.
- Legen Sie keine Broschüre (wie einen Pass) zum Scannen in das Trägerblatt.
Andernfalls kann es zu einem Papierstau kommen.
- Verwenden Sie ein Trägerblatt nicht in Umgebungen mit hohen Temperaturen.

Vorsichtsmaßnahmen für die Aufbewahrung des Trägerblatts

- Belassen Sie das Dokument nicht über längere Zeit im Trägerblatt.
Andernfalls wird möglicherweise die Tinte auf dem Dokument auf das Trägerblatt übertragen.

- Belassen Sie das Trägerblatt nicht über längere Zeit an Orten mit hohen Temperaturen, wie zum Beispiel in direkter Sonneneinstrahlung oder in der Nähe eines Heizgeräts. Andernfalls kann sich das Trägerblatt verformen.
- Um eine Verformung zu vermeiden, bewahren Sie das Trägerblatt auf einer flachen Oberfläche ohne darauf lastendes Gewicht auf.

Bedingungen für die Verwendung des Foto-Trägerblatts

● Papiergröße

Folgende Papiergrößen können gescannt werden.

- Foto-Trägerblatt (178 × 127 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Benutzerdefiniertes Format
 - Breite
25,4 bis 178 mm
 - Länge
25,4 bis 127 mm

● Dokumentbedingungen

Dokumenttyp

Die Dokumenttypen (Papiertypen) sind wie folgt:

- Dokumente, die leicht beschädigt werden können, beispielsweise Fotos
- Dokumente, die zu Papierstaus führen könnten, wie Zeitungsausschnitte

Dokumentstärke (Papiergewicht)

Dokumente mit den folgenden Papiergewichten (Stärke) können gescannt werden:

- Bis zu 209 g/m²

● Vorsichtsmaßnahmen für die Verwendung/Aufbewahrung des Foto-Trägerblatts

Vorsichtsmaßnahmen für die Verwendung des Foto-Trägerblatts

- Es können bis zu drei Foto-Trägerblätter gleichzeitig eingelegt werden.
- Beschreiben Sie das Foto-Trägerblatt nicht, malen Sie es nicht an, machen Sie keine Flecken darauf und schneiden Sie das Ende mit dem Schwarzweiß-Muster nicht ab.
Andernfalls wird das Foto-Trägerblatt möglicherweise nicht korrekt erkannt.
- Legen Sie das Foto-Trägerblatt nicht mit der Oberseite nach unten ein.
Andernfalls kann es zu einem Papierstau kommen und das Foto-Trägerblatt sowie das Dokument darin können beschädigt werden.
→ [Scannen von Fotos und Ausschnitten ohne Beschädigungen \(Seite 89\)](#)
- Wenn Sie das Foto-Trägerblatt verwenden, sammeln sich Schmutz und Staub an der Oberfläche und der Innenseite.
Reinigen Sie sie regelmäßig, da es zu Problemen bei Scannen kommen oder sich auf die Scanergebnisse auswirken kann.
→ [Reinigung des \(Träger-\)Blatts \(Seite 105\)](#)
Wenn das Problem weiterhin besteht, tauschen Sie das Foto-Trägerblatt aus.

- Falten Sie das Foto-Trägerblatt nicht und ziehen Sie nicht daran.
- Verwenden Sie kein beschädigtes Foto-Trägerblatt.
Andernfalls kann es zu Schäden am Scanner oder zu einer Fehlfunktion kommen.
- Streichen Sie nicht mit dem Finger über die Kante des Foto-Trägerblatts.
Andernfalls könnten Sie sich den Finger schneiden.
- Wenn es häufig zu Papierstaus kommt, lassen Sie vor dem Scannen mit dem Foto-Trägerblatt ca. 50 Blatt PPC-Papier (Recyclingpapier) einziehen.
Das PPC-Papier kann unbedruckt oder bedruckt sein.
- Auch wenn die Einstellung für ein einseitiges Bild Vorder- und Rückseite nebeneinander aktiviert ist, wird nur das Bild der Vorderseite ausgegeben.
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.
- Legen Sie keine Broschüre (wie einen Pass) zum Scannen in das Foto-Trägerblatt.
Andernfalls kann es zu einem Papierstau kommen.
- Verwenden Sie ein Foto-Trägerblättchen nicht in Umgebungen mit hohen Temperaturen.

Vorsichtsmaßnahmen für die Aufbewahrung des Foto-Trägerblatts

- Belassen Sie das Dokument nicht über längere Zeit im Foto-Trägerblatt.
Andernfalls wird möglicherweise die Tinte auf dem Dokument auf das Foto-Trägerblatt übertragen.
- Belassen Sie das Foto-Trägerblatt nicht über längere Zeit an Orten mit hohen Temperaturen, wie zum Beispiel in direkter Sonneneinstrahlung oder in der Nähe eines Heizgeräts.
Andernfalls kann sich das Foto-Trägerblatt verformen.
- Um eine Verformung zu vermeiden, bewahren Sie das Foto-Trägerblatt auf einer flachen Oberfläche ohne darauf lastendes Gewicht auf.

Verschiedene Möglichkeiten zum Scannen von Dokumenten

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Scannereinstellungen konfigurieren und verschiedene Arten von Dokumenten scannen können.

Informationen zu anderen Scanmethoden, die hier nicht erläutert werden, finden Sie in der Hilfe des Scannertreibers und der Anleitung oder der Hilfe für die Bildscananwendung.

Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen

WICHTIG

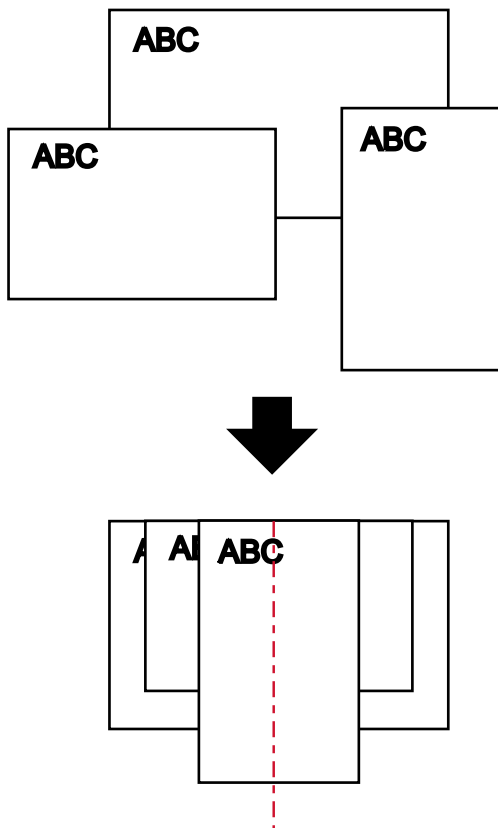
Wenn Sie einen gemischten Stapel mit unterschiedlichen Breiten scannen, kann es vorkommen, dass schmalere Dokumente nicht oder schräg in den ADF eingezogen werden.

Scannen Sie in diesem Falle nur Dokumente mit der gleichen Breite in einem gemeinsamen Stapel.

- 1 Prüfen Sie die Dokumentenanforderungen für das Scannen eines gemischten Dokumentenstapels.

→ [Konditionen für das Scannen gemischter Stapel \(Seite 67\)](#)

- 2 Richten Sie die Blattoberkanten bündig aus.

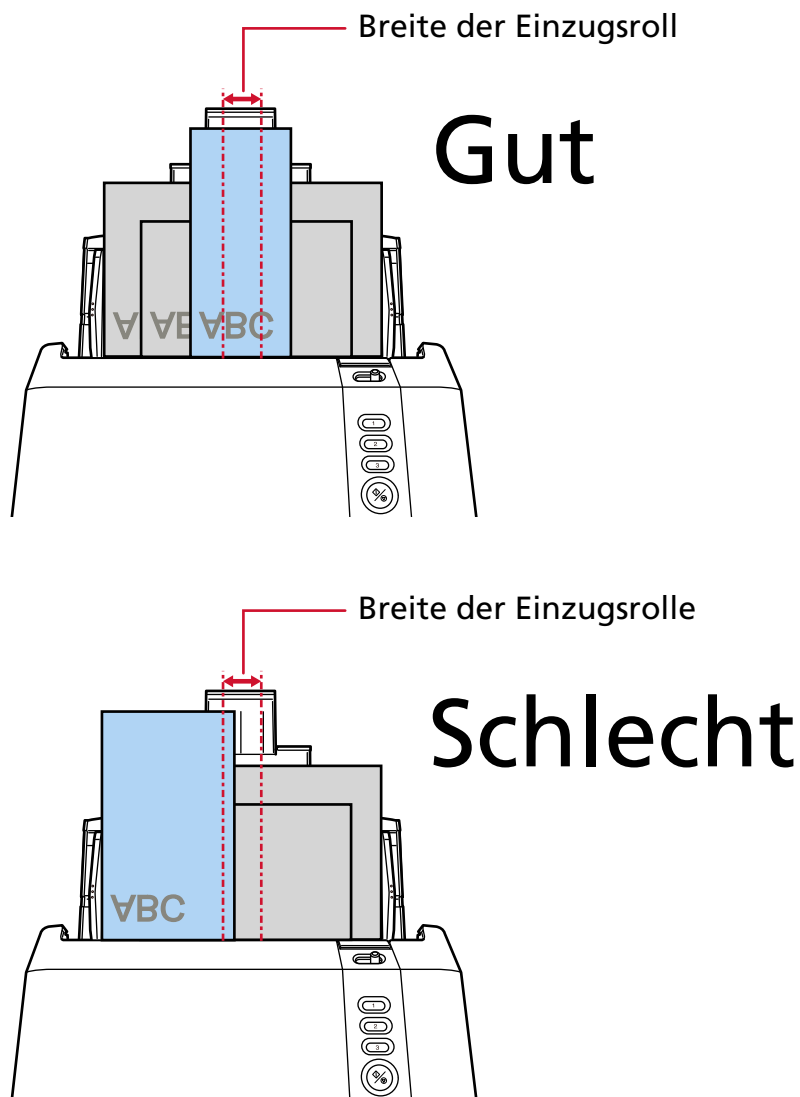


- 3 Legen Sie die Dokumente mittig in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein und passen dann die Papierführung an das breiteste Blatt im Stapel an.

→ Einlegen von Dokumenten (Seite 55)

WICHTIG

Legen Sie alle Dokumente oberhalb der Mitte der Einzugsrolle ein. Wenn Dokumente außerhalb der Breite der Einzugsrolle angelegt werden, werden sie möglicherweise schräg oder gar nicht in den ADF eingezogen.



- 4 Zur automatischen Dokumentgrößenerkennung konfigurieren Sie die Scaneinstellungen im Scannertreiber.
 Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.
- 5 Scannen Sie Dokumente mit der Bildscananwendung.
 Ausführliche Informationen finden Sie im Handbuch/der Hilfe zur Bildscananwendung.

Scannen von Dokumenten mit einer Breite zwischen 220 mm und 240 mm

Dokumente mit einer Breite zwischen 220 mm und 240 mm können nur gescannt werden, wenn der Einsteller der Seitenführung am ADF-Papierschacht (Einzug) betätigt wird.

TIPP

Bilder mit einer Breite von mehr als 215,9 mm (8,5 Zoll) können nicht ausgegeben werden. Die Größe des Bildes, das ausgegeben werden kann, hängt von der Größe des Dokuments ab, das gescannt werden kann.

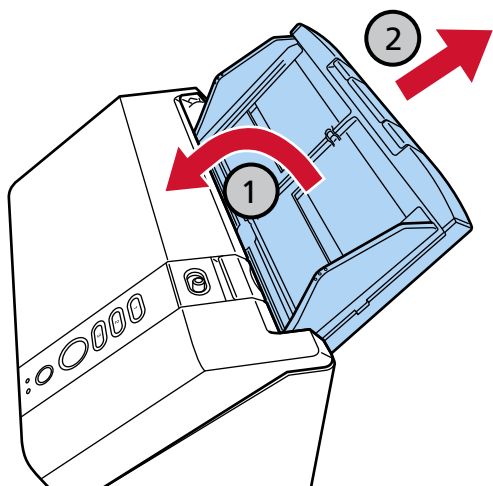
➔ [Papiergröße \(Seite 57\)](#)

1 Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).

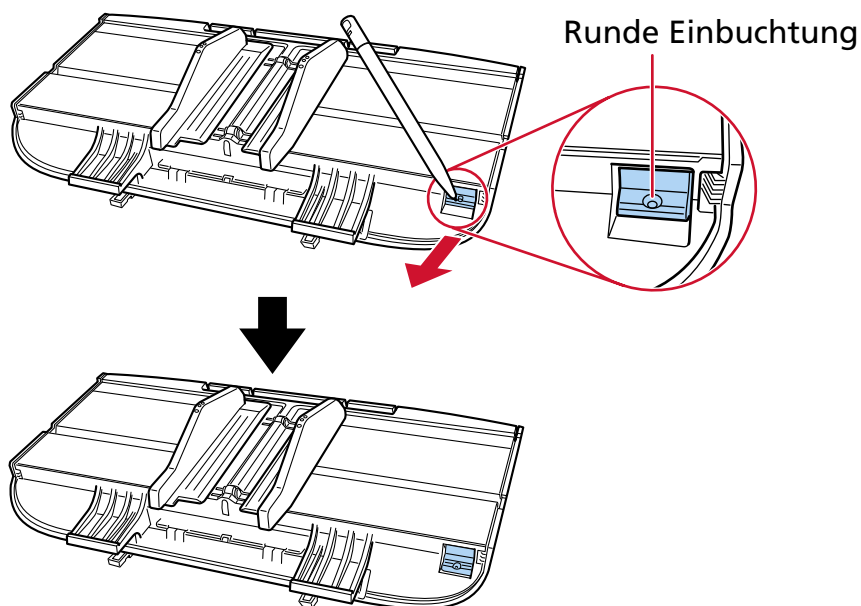
2 Entfernen Sie den ADF-Papierschacht (Einzug).

Halten Sie beide Enden des ADF-Papierschachts (Einzug) fest, heben Sie ihn dann in Richtung von

Pfeil ① an und ziehen Sie ihn in Richtung von Pfeil ② heraus.



- 3 Führen Sie die Spitze eines Kugelschreibers oder eines ähnlichen Gegenstands in die runde Vertiefung des seitlichen Führungsverstellers am ADF-Papierschacht (Einzug) ein und ziehen Sie den seitlichen Führungsversteller zu sich hin.**

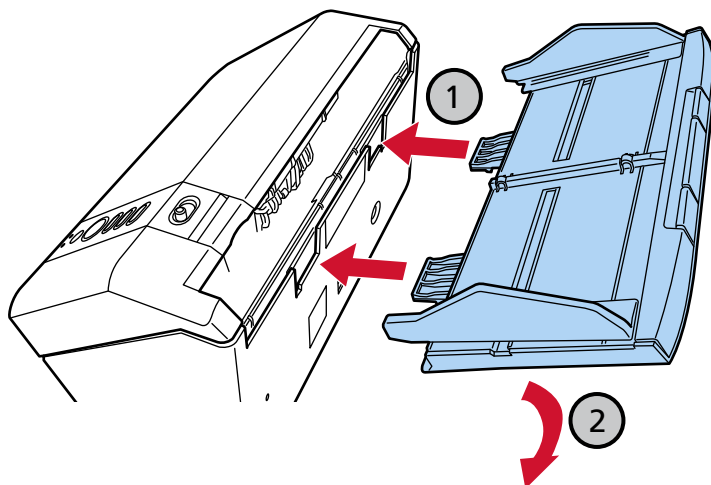


- 4 Bringen Sie den ADF-Papierschachts (Einzug) an.**

Setzen Sie die Laschen in die Aussparungen an der Rückseite des Scanners in der Richtung von

Pfeil ① ein und neigen Sie den ADF-Papierschacht (Einzug) in die Richtung von Pfeil ② nach unten, bis er einrastet.

Bringen Sie den ADF-Papierschacht (Einzug) mit nach oben weisenden Papierführungen an.



WICHTIG

Lassen Sie keinen Platz zwischen dem ADF-Papierschacht (Einzug) und dem Scanner.

5 Legen Sie Dokumente in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

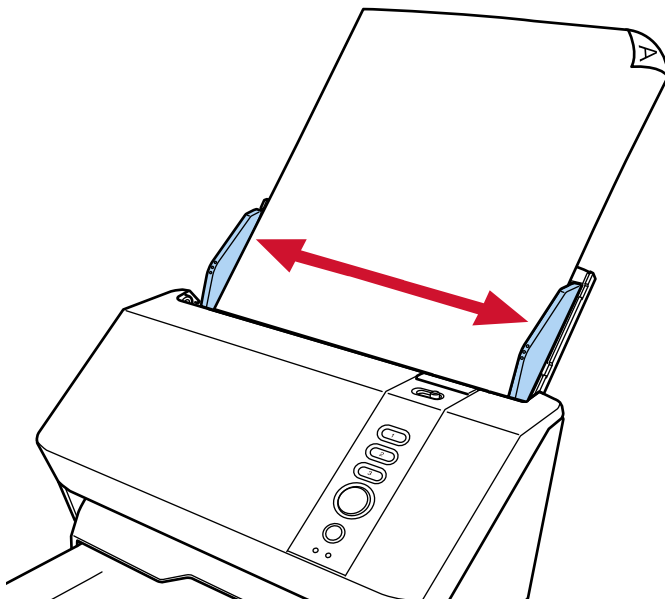
→ [Einlegen von Dokumenten \(Seite 55\)](#)

6 Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.

Die Seitenführungen können so eingestellt werden, dass sie für Dokumente mit einer Breite zwischen 220 mm und 240 mm geeignet sind.

Verschieben Sie die Papierführungen, sodass zwischen den Papierführungen und den Dokumenten kein Platz mehr ist.

Wenn zwischen den Papierführungen und den Dokumenten noch Platz ist, können die Dokumente schräg eingezogen werden.



7 Scannen Sie die Dokumente mit der Bildscananwendung.

Ausführliche Informationen finden Sie im Handbuch/der Hilfe zur Bildscananwendung.

Auf der Hälfte gefaltete Dokumente scannen

Durch Verschieben des Einzugsmodusschalters nach links, um den Einzugsmodus auf den manuellen Einzelmodus umzuschalten, können Sie ein in der Hälfte gefaltetes Dokument (ein Dokument im Format A3 oder Double Letter, das in der Hälfte gefaltet ist) so scannen, wie es ist.

Die Scangeschwindigkeit nimmt ab, wenn der Einzugsmodus auf manuellen Einzelmodus umgestellt wird.

WICHTIG

- Das Dokument wird möglicherweise schräg eingezogen, wenn der gefaltete Teil zu dick ist.
- Der manuelle Einzelmodus ist der Modus zum Scannen eines Dokuments, das auf der Hälfte gefaltet wurde, oder eines mehrlagigen Dokuments, wie einem Umschlag. Daher werden solche Dokumente nicht als sich überlappende Dokumente erkannt, auch wenn die Einstellung zum Erkennen sich überlappender Dokumente aktiviert ist.

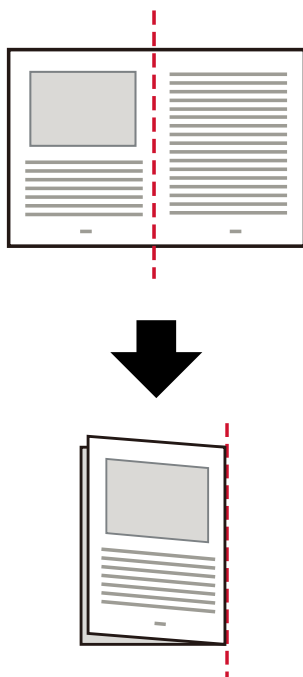
➔ [Festlegen einer Methode zur Erkennung sich überlappender Dokumente](#)
[Mehrfacheinzugserkennung] (Seite 185)

1 Falten Sie das Dokument entlang dessen Mittelachse, so dass die zu scannenden Seiten nach außen zeigen.

Falten Sie das Dokument sauber und exakt.

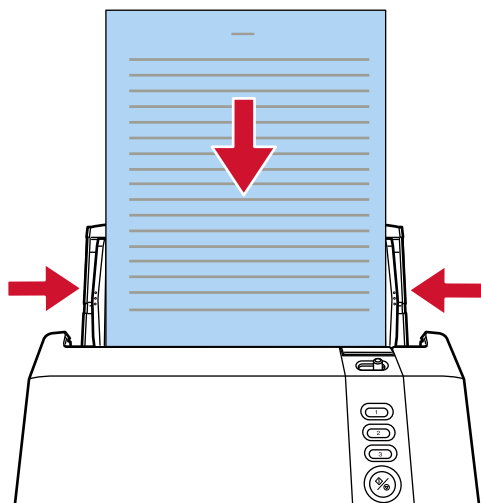
Andernfalls kann es dazu kommen, dass das Dokument beim Einzug schräg eingezogen wird, was zu einem schiefen Bild führt.

Beispiel

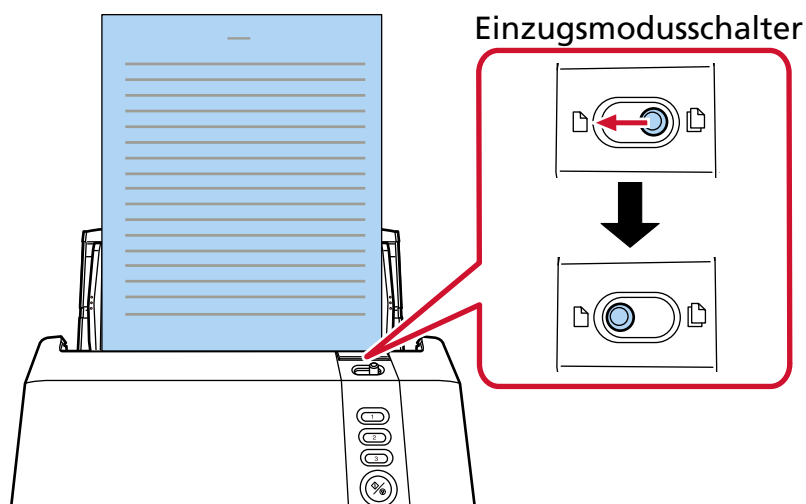


- 2 Legen Sie das auf der Hälfte gefaltete Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

→ [Einlegen von Dokumenten \(Seite 55\)](#)



- 3 Schieben Sie den Vorschubmodusschalter nach links, um den manuellen Einzelmodus zu aktivieren.



- 4 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.

Ausführliche Informationen finden Sie im Handbuch/der Hilfe zur Bildscananwendung.

TIPP

In den folgenden Fällen wartet der Scanner bis zu 10 Sekunden auf das Einlegen eines Dokuments.

- Wenn Sie das Scannen aus der Bildscananwendung starten, ohne ein Dokument einzulegen
- Nachdem ein Blatt eingezogen wurde

Wenn Sie die Scan/Stopp-Taste drücken, während der Scanner auf ein Dokument wartet, wird der Scanvorgang beendet.

Dokumente wie Umschläge oder Transferpapier mit mehreren Lagen scannen

Durch Verschieben des Einzugsmodusschalters nach links, um den Einzugsmodus auf den manuellen Einzelmodus umzuschalten, können Sie Dokumente wie Umschläge und mehrlagiges Transferpapier scannen.

Die Scangeschwindigkeit nimmt ab, wenn der Einzugsmodus auf manuellen Einzelmodus umgestellt wird.

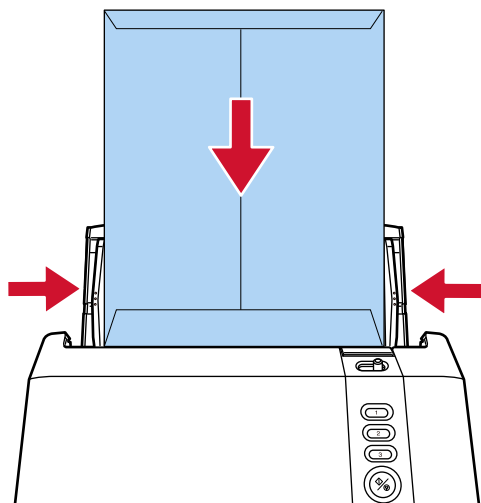
WICHTIG

- Ausführliche Informationen zum Papiergewicht der Dokumente, die gescannt werden können, finden Sie unter [Dokumente für das Scannen \(Seite 57\)](#).
- Der manuelle Einzelmodus ist der Modus zum Scannen eines Dokuments, das auf der Hälfte gefaltet wurde, oder eines mehrlagigen Dokuments, wie einem Umschlag. Daher werden solche Dokumente nicht als sich überlappende Dokument erkannt, auch wenn die Einstellung zum Erkennen sich überlappenden Dokumente aktiviert ist.
→ [Festlegen einer Methode zur Erkennung sich überlappenden Dokumente \[Mehrfacheinzugserkennung\] \(Seite 185\)](#)

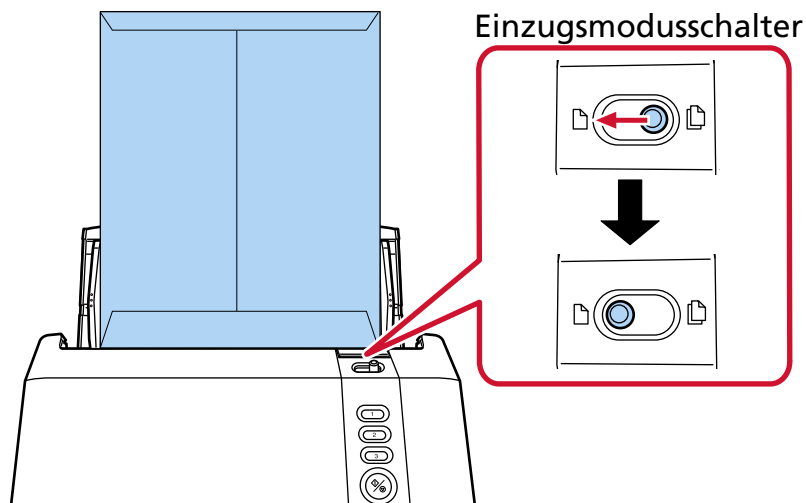
1 Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

Um Durchschlagpapier mit mehreren Lagen zu scannen, positionieren Sie beim Einlegen des Papiers die gebundene Kante zuerst.

→ [Einlegen von Dokumenten \(Seite 55\)](#)



- 2 Schieben Sie den Vorschubmodusschalter nach links, um den manuellen Einzelmodus zu aktivieren.**



- 3 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.**

Ausführliche Informationen finden Sie im Handbuch/der Hilfe zur Bildscananwendung.

TIPP

In den folgenden Fällen wartet der Scanner bis zu 10 Sekunden auf das Einlegen eines Dokuments.

- Wenn Sie das Scannen aus der Bildscananwendung starten, ohne ein Dokument einzulegen
- Nachdem ein Blatt eingezogen wurde

Wenn Sie die Scan/Stopp-Taste drücken, während der Scanner auf ein Dokument wartet, wird der Scanvorgang beendet.

Scannen von Dokumenten, die größer als A4/Letter sind

Das optionale Trägerblatt kann verwendet werden, um Dokumente zu scannen, die größer als A4/Letter sind, wie zum Beispiel A3 oder B4.

Falten Sie ein Dokument in der Mitte und legen Sie es in das Trägerblatt ein.

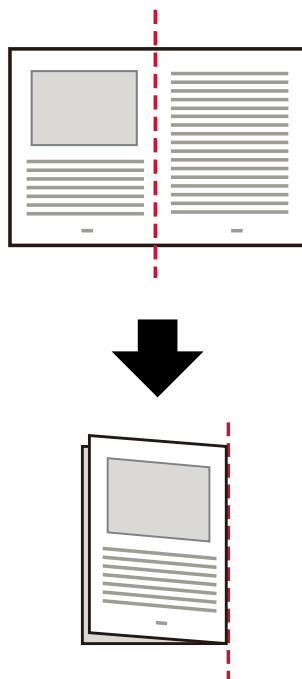
1 Legen Sie das Dokument in das Trägerblatt.

- a Falten Sie das Dokument entlang dessen Mittelachse, so dass die zu scannenden Seiten nach außen zeigen.**

Falten Sie das Dokument sauber und exakt.

Das Dokument wird möglicherweise schräg eingezogen, wenn der gefaltete Teil zu dick ist.

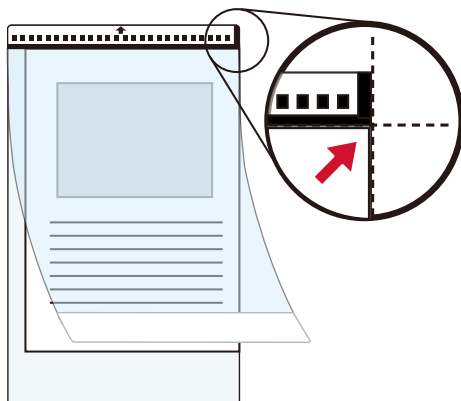
Beispiel



- b Öffnen Sie das Trägerblatt, um das Dokument einzulegen.**

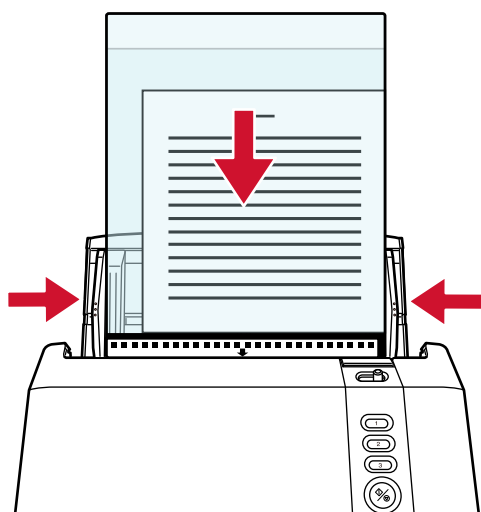
Beachten Sie, dass die Vorderseite des Trägerblatts am oberen Rand mit einem Schwarzweißmuster und einer dicken vertikalen Linie in der oberen rechten Ecke markiert ist.

Richten Sie die Oberseite und die Falzlinie des Dokument so am Trägerblatt aus, dass an der oberen und rechten Seite des Trägerblatts kein Platz mehr ist.



- 2 Legen Sie das Trägerblatt mit dem Ende mit dem Schwarzweiß-Muster an der Vorderkante und der Scanseite in Richtung ADF-Papierschacht (Einzug) (Druckseite nach unten) ein.**

Sichern Sie das Trägerblatt mit den Papierführungen, um einen schrägen Einzug zu vermeiden.



- 3 Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen für die Verwendung des Trägerblatts im Scannertreiber.**

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

- 4 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.**

Ausführliche Informationen finden Sie im Handbuch/der Hilfe zur Bildscananwendung.

WICHTIG

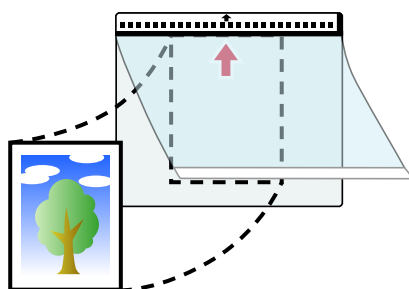
Informationen über das Zuschneiden und Ausgeben eines Bildes bei Verwendung des (Träger-)Blatts finden Sie in der Hilfe für den Scannertreiber.

Scannen von Fotos und Ausschnitten ohne Beschädigungen

Mit dem optionalen Trägerblatt oder Foto-Trägerblatt können Sie Dokument in einem Nicht-Standardformat scannen, wie zum Beispiel Fotos oder Zeitungsausschnitte, ohne sie zu beschädigen. Im Folgenden werden als Beispiel die Schritte zum Ausführen eines Scans mit dem Foto-Trägerblatt beschrieben.

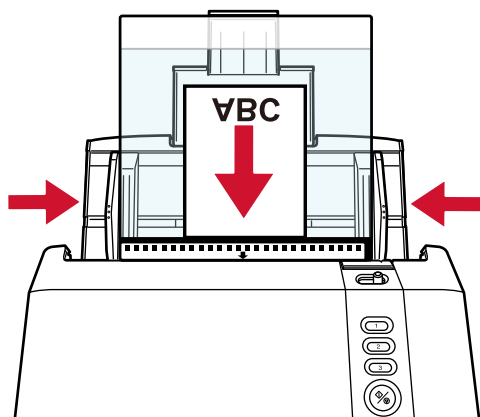
1 Legen Sie ein Dokument in das Foto-Trägerblatt ein.

Öffnen Sie das Foto-Trägerblatt und legen Sie das Dokument an der oberen Mitte des Foto-Trägerblatts an.



2 Legen Sie das Foto-Trägerblatt mit dem Ende mit dem Schwarzweiß-Muster an der Vorderkante und der Scanseite in Richtung ADF-Papierschacht (Einzug) (Druckseite nach unten) ein.

Sichern Sie das Foto-Trägerblatt mit den Papierführung, um ein Verkanten zu vermeiden.



3 Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen für die Verwendung des Foto-Trägerblatts im Scannertreiber.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

4 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.

Ausführliche Informationen finden Sie im Handbuch/der Hilfe zur Bildscananwendung.

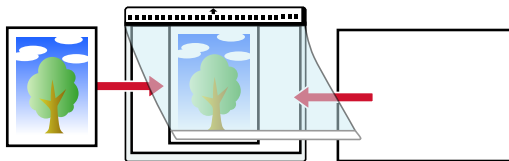
WICHTIG

Informationen über das Zuschneiden und Ausgeben eines Bildes bei Verwendung des (Träger-)Blatts finden Sie in der Hilfe für den Scannertreiber.

TIPP

Legen Sie in den folgenden Fällen ein leeres (weißes) Blatt Papier beim Scannen hinter das Dokument.

- Das gescannte Bild wird nicht im tatsächlichen Dokumentformat ausgegeben, wenn [Automatisch] im Scannertreiber für [Papiergröße] festgelegt ist.
- An den Kanten des gescannten Bildes erscheinen Schatten.
- An den Kanten eines einmalig geformten Ausschnitts erscheinen schwarze Linien.
- Auf dem gescannten Bild erscheinen Bilder außerhalb des gescannten Bildes.



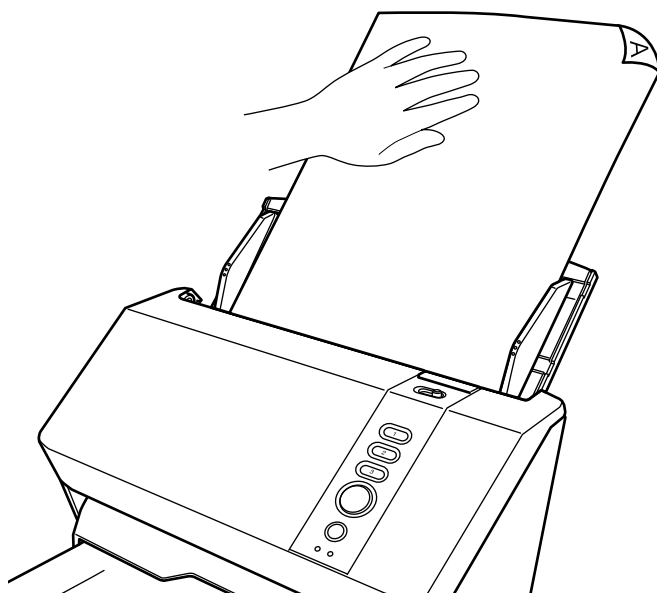
Scannen langer Dokumente

Dokumente mit einer Länge von 6096 mm können als Überlänge gescannt werden.

Die scanbaren Dokumentgrößen können sich je nach der Einstellung der Auflösung und der Bildscananwendung unterscheiden.

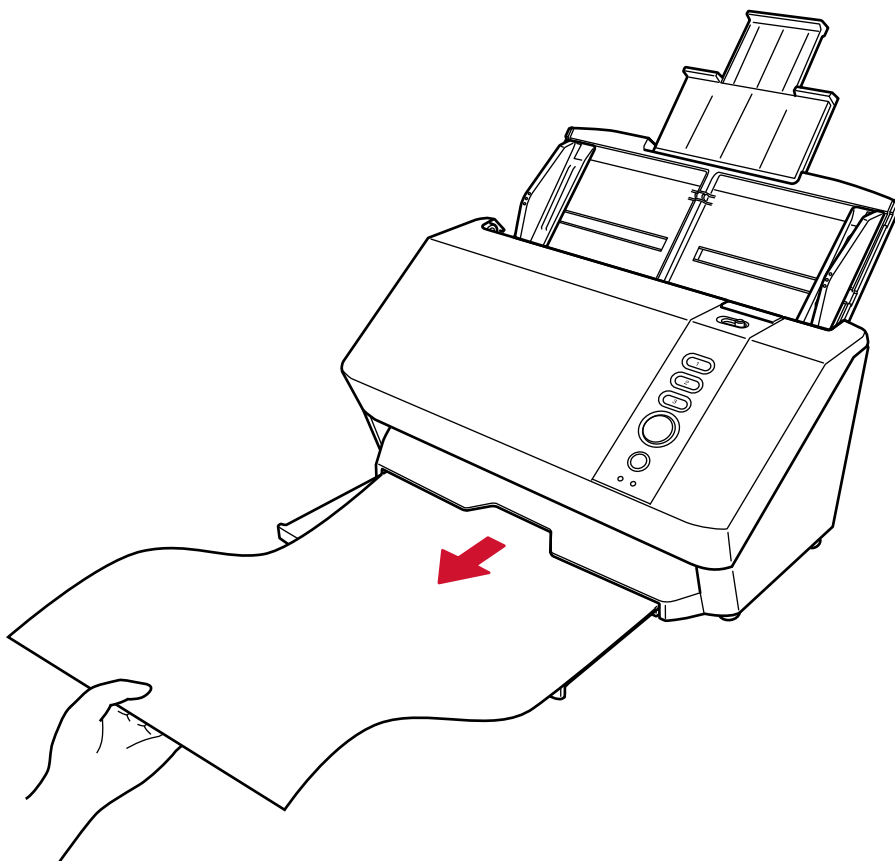
Für Details siehe [Papiergröße \(Seite 57\)](#), die Hilfe Ihres Scannertreibers und das Handbuch/die Hilfe Ihrer Bildscan-Anwendung.

- 1 Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.**
→ [Einlegen von Dokumenten \(Seite 55\)](#)
- 2 Stützen Sie das eingelegt Dokument mit der Hand, um ein Herausfallen aus dem ADF-Papierschacht (Einzug) zu vermeiden.**
Seien Sie vorsichtig, damit Sie sich den Finger nicht am Dokumentrand schneiden.



- 3 Für das Scannen langer Seiten konfigurieren Sie die Scaneinstellungen im Scannertreiber.**
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.
Für einige Bildscananwendungen erscheint das Einstellungsdialogfeld des Scannertreibers eventuell nicht.
- 4 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.**
Ausführliche Informationen finden Sie im Handbuch/der Hilfe zur Bildscananwendung.
- 5 Stellen Sie sicher, dass um das Ausgabefach ausreichend Platz ist, um das ausgeworfene Blatt aufzufangen, sodass es nicht aus dem Ausgabefach herausfällt.**

Seien Sie vorsichtig, damit Sie sich den Finger nicht am Dokumentrand schneiden.



Tägliche Pflege

Dieser Abschnitt behandelt die Reinigung des Scanners.



ACHTUNG

- Benutzen Sie keine Aerosol- oder auf Alkohol basierende Sprays. Von starker Luft aufgewirbelter Papierstaub kann in das Geräteinnere des Scanners gelangen und dadurch Schäden oder Fehlfunktionen verursachen. Beachten Sie, dass Funken, die durch statische Energie verursacht wurden, Feuer verursachen.
- Die Gläser im ADF werden sehr heiß, während der Scanner in Betrieb ist. Bevor Sie die Innenseite des ADF reinigen, schalten Sie den Scanner aus und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose. Warten Sie daraufhin 15 Minuten, um die Innenseite des ADF abkühlen zu lassen.

Reinigungsmaterialien

Name	Teil-Nr.	Hinweise
Reiniger F1 	PA03950-0352	100 ml Flüssigreiniger zum Entfernen von Schmutz und Flecken
Reinigungspapier 	CA99501-0012	10 Blätter Zur einfachen Reinigung des Scannerinneren. Sprühen Sie das Papier mit dem Reiniger F1 ein und scannen Sie es mit dem Scanner auf die gleiche Art wie ein Dokument.
Reinigungstuch 	PA03950-0419	24 Päckchen Mit dem Reiniger F1 vorbehandelte Reinigungstücher. Es kann anstelle eines mit dem Reiniger F1 befeuchteten Tuches verwendet werden.
Baumwollstäbchen	Im Handel erwerblich	Zur Reinigung kleiner Teile, wie dem Ultraschallsensor.
Trockenes Tuch		Zum Abwischen von Schmutz und Flecken. Befeuchten Sie es zur Reinigung mit dem Reiniger F1.

WICHTIG

Um einen sicheren Umgang mit den Reinigungsmaterialien zu gewähren, lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise der einzelnen Produkte vor der Benutzung.

Informationen zu den Reinigungsmaterialien erhalten Sie von dem Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Reinigungsbereiche und -zyklen

Position		Frequenz
Innenseite des Scanners (ADF)	Bremsrolle	Alle 3.000 Blätter
	Einzugsrolle	
	Zuführungsrolle	
	Ausgaberoile	
	Glas	
	Ultraschallsensor	
	Dokumentensensor	

Die Innenseite des Scanners (ADF) muss regelmäßig nach einer bestimmten Anzahl gescannter Blätter gereinigt werden. Der Scanner verzeichnet die Anzahl der gescannten Blätter, sodass Sie die Anzahl der seit der letzten Reinigung gescannten Blätter prüfen können. Überprüfen Sie die Anzahl der gescannten Blätter unter Software Operation Panel.

➔ [Überprüfen der Blattzähler \(Seite 170\)](#)

WICHTIG

Die Reinigungszyklen variieren je nach Zustand und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente. Werden folgende Dokumente verwendet, ist eine häufigere Reinigung erforderlich:

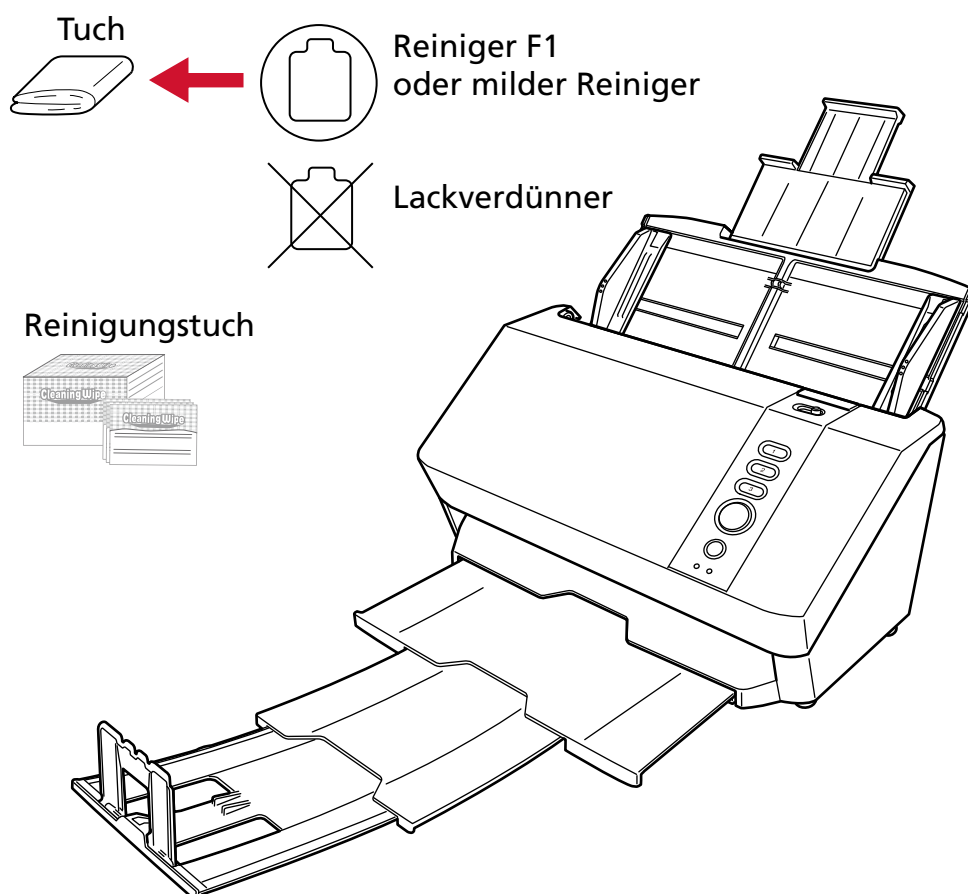
- Beschichtetes Papier (Blätter mit glatten Oberflächen)
- Dokumente, die nahezu vollständig mit Text und Graphiken bedruckt sind
- Chemisch behandeltes Papier, wie kohlenstofffreies Papier
- Dokumente, die einen hohen Anteil von Calcium Karbonat enthalten
- Mit Bleistift beschriebene Dokumente
- Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner

Reinigen des Äußeren des Scanners

Reinigen Sie den Scanner, den ADF-Papierschacht (Einzug) und das Ausgabefach mit einem trockenen Tuch oder einem mit dem Reiniger F1 oder einem milden Reiniger befeuchteten Tuch. Zur Reinigung können auch vorbehandelte Reinigungstücher verwendet werden.

WICHTIG

- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder andere organische Lösungen, da diese das Trägerblatt verformen oder verfärben können.
- Geben Sie bei der Reinigung Acht, dass keine Flüssigkeiten in das Scannerinnere gelangen.
- Wenn Sie übermäßig viel Reinigungsflüssigkeit (Reiniger F1/milder Reiniger) verwenden, kann deren Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur eine kleine Menge. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigerrückstände trocken.



Reinigen der Innenseite des Scanners (ADF) mit Reinigungspapier

Die Innenseite des ADF kann mit einem mit dem Reiniger F1 befeuchteten Reinigungspapier gereinigt werden.

Durch das Scannen lagert sich Papierstaub im Inneren des ADF ab, wodurch Probleme beim Scannen verursacht werden oder das Scanergebnis beeinflusst werden kann. Reinigen Sie das Scannerinnere daher etwa alle 3.000 gescannte Blätter. Hierbei handelt es sich allerdings nur um eine grobe Richtlinie, die sich je nach Art und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente unterscheiden kann. So ist es zum Beispiel erforderlich ScanSnap häufiger zu reinigen, wenn Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner gescannt werden.

WICHTIG

- Verwenden Sie zur Reinigung des ADFs kein Wasser und auch keine milden Reiniger.
- Wenn Sie übermäßig viel Reiniger F1 verwenden, kann dessen Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur eine kleine Menge.

1 Schalten Sie den Scanner ein.

→ [Einschalten des Scanners \(Seite 36\)](#)

2 Sprühen Sie den Reiniger F1 auf das Reinigungspapier auf.

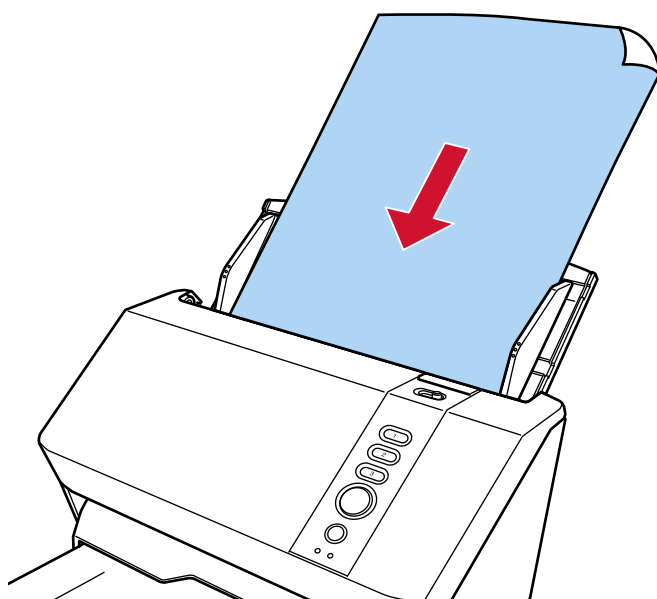
3 Ziehen Sie die Schachterweiterungen entsprechend der Länge des Reinigungspapiers heraus.

→ [Einstellen des ADF-Papierschachtes \(Einzug\) \(Seite 42\)](#)

4 Passen Sie das Ausgabefach an die Länge des Reinigungspapiers an.

→ [Einstellung des Ausgabefaches \(Seite 43\)](#)

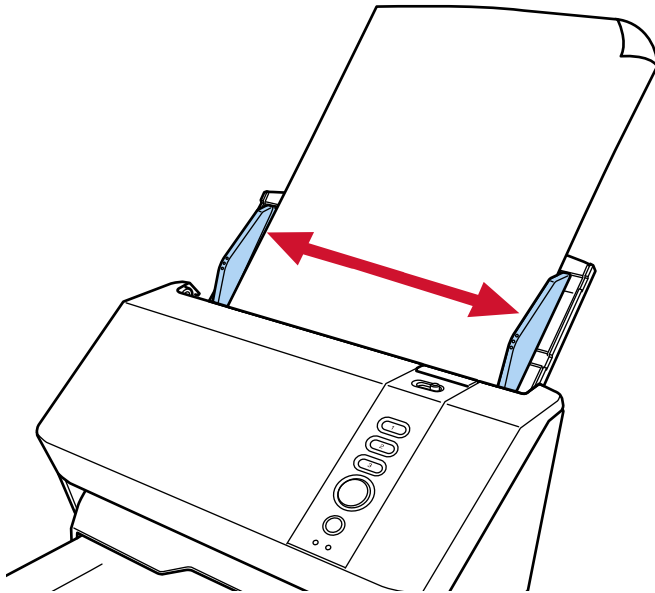
5 Legen Sie das Reinigungspapier in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.



6 Passen Sie die Papierführungen an die Breite des Reinigungspapiers an.

Verschieben Sie die Papierführungen, sodass zwischen den Papierführungen und dem Reinigungspapier kein Platz mehr ist.

Wenn zwischen den Papierführung und dem Reinigungspapier ein Spalt besteht, kann das Reinigungspapier schräg zugeführt werden.

**7 Scannen Sie das Reinigungspapier mit der Bildscananwendung.**

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zur Bildscananwendung.
Das Reinigungsblatt wird eingelesen und in das Ausgabefach ausgegeben.

8 Löschen Sie den Reinigungszähler in Software Operation Panel.

➔ [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 173\)](#)

Reinigen der Innenseite des Scanners (ADF) mit einem Tuch

Zur Reinigung der Innenseite des ADF kann ein mit dem Reiniger F1 befeuchtetes Tuch oder das Reinigungstuch verwendet werden.

Durch das Scannen lagert sich Papierstaub im Inneren des ADF ab, wodurch Probleme beim Scannen verursacht werden oder das Scanergebnis beeinflusst werden kann. Reinigen Sie das Scannerinnere daher etwa alle 3.000 gescannte Blätter. Hierbei handelt es sich allerdings nur um eine grobe Richtlinie, die sich je nach Art und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente unterscheiden kann. So ist es zum Beispiel erforderlich ScanSnap häufiger zu reinigen, wenn Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner gescannt werden.



ACHTUNG

Die Gläser im ADF werden sehr heiß, während der Scanner in Betrieb ist. Bevor Sie die Innenseite des ADF reinigen, schalten Sie den Scanner aus und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose. Warten Sie daraufhin 15 Minuten, um die Innenseite des ADF abkühlen zu lassen.

WICHTIG

- Verwenden Sie zur Reinigung des ADFs kein Wasser und auch keine milden Reiniger.
- Wenn Sie übermäßig viel Reiniger F1 verwenden, kann dessen Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur eine kleine Menge. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigungsrückstände trocken.

1 Schalten Sie den Scanner aus, trennen Sie das Netzkabel und warten Sie dann mindestens 15 Minuten, bis die Temperatur im ADF sinkt.

→ [Ausschalten des Scanners \(Seite 37\)](#)

2 Öffnen Sie den ADF.

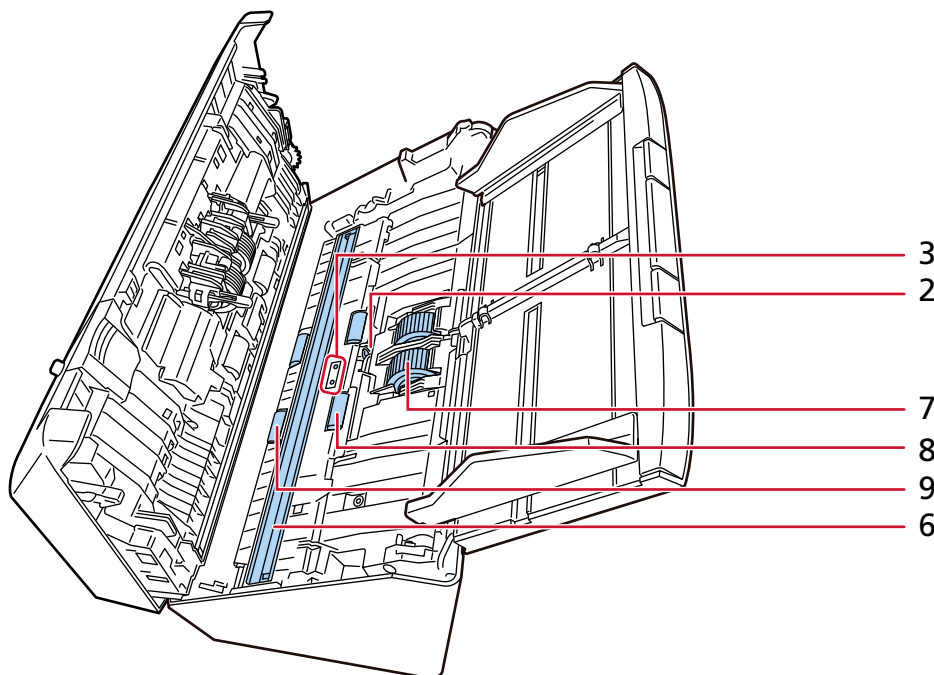
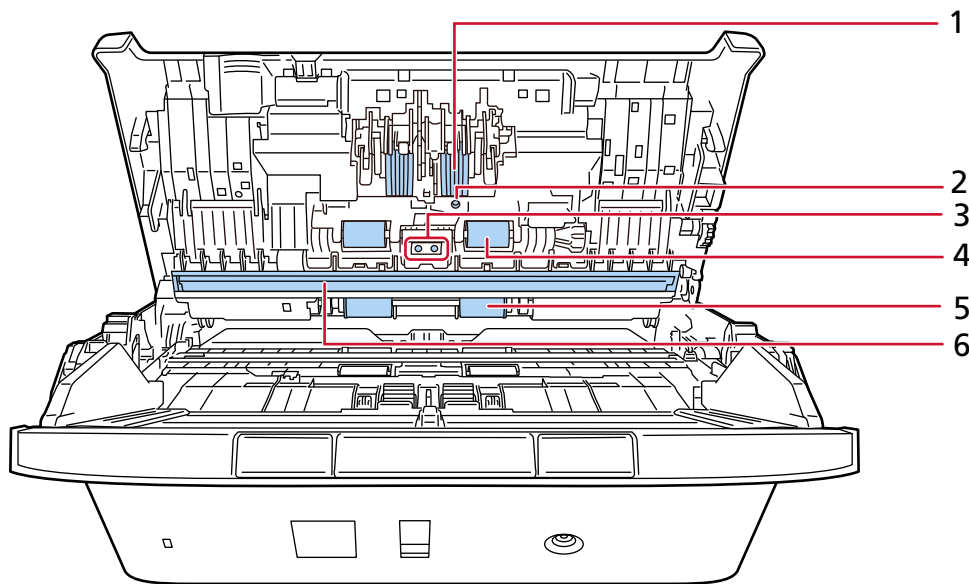
→ [Öffnen des ADFs \(Seite 40\)](#)



ACHTUNG

Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

- 3 Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem mit dem Reiniger F1 befeuchteten Tuch. Alternativ kann auch ein Reinigungstuch verwendet werden.**



Nr.	Position
1	Bremsrolle (× 2)
2	Ultraschallsensor (× 2)
3	Dokumentensensor (× 2)
4	Zuführungsrolle (manuelles Drehen zur Reinigung) (× 2)

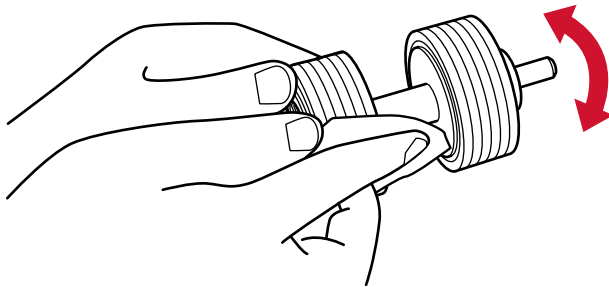
Nr.	Position
5	Ausgaberolle (manuelles Drehen zur Reinigung) (× 2)
6	Glas (× 2)
7	Einzugsrolle (× 2)
8	Zuführungsrolle (bei eingeschaltetem Gerät zum Reinigen drehen) (× 2)
9	Ausgaberolle (bei eingeschaltetem Gerät zum Reinigen drehen) (× 2)

1 Bremsrolle (× 2)

Entfernen Sie die Bremsrolle aus dem Scanner.

Ausführliche Informationen zum Entfernen der Bremsrolle finden Sie unter [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#).

Wischen Sie vorsichtig Staub und andere Verschmutzungen von den Rollen, ohne dabei deren Oberflächen zu beschädigen.



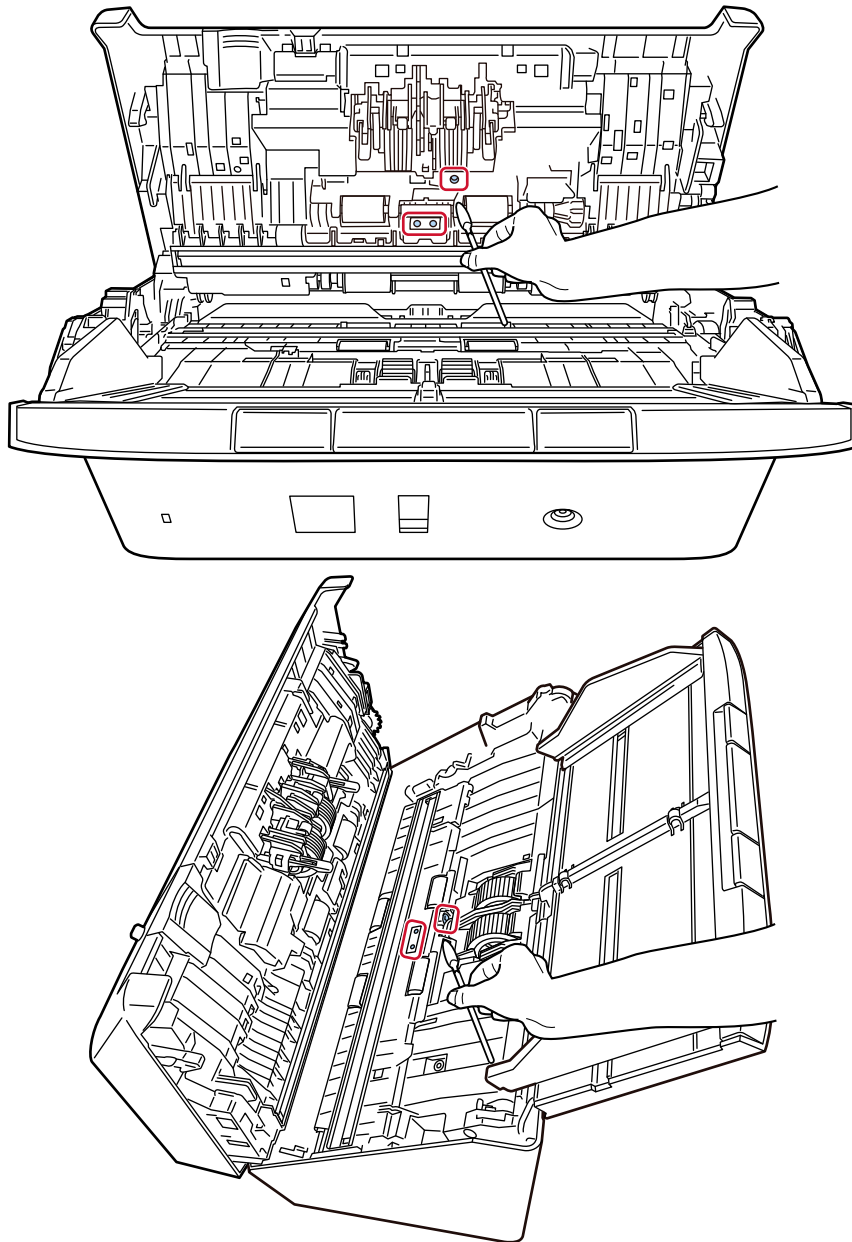
2 Ultraschallsensor (× 2)

3 Dokumentensensor (× 2)

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von den Ultraschall- und Dokumentensensoren.

TIPP

Wenn die Sensoren schwer zu erreichen sein sollten, verwenden Sie bitte ein Baumwollstäbchen zur Reinigung.



4 Zuführungsrolle (manuelles Drehen zur Reinigung) (× 2)

5 Ausgabерolle (zum Reinigen manuell drehen) (× 2)

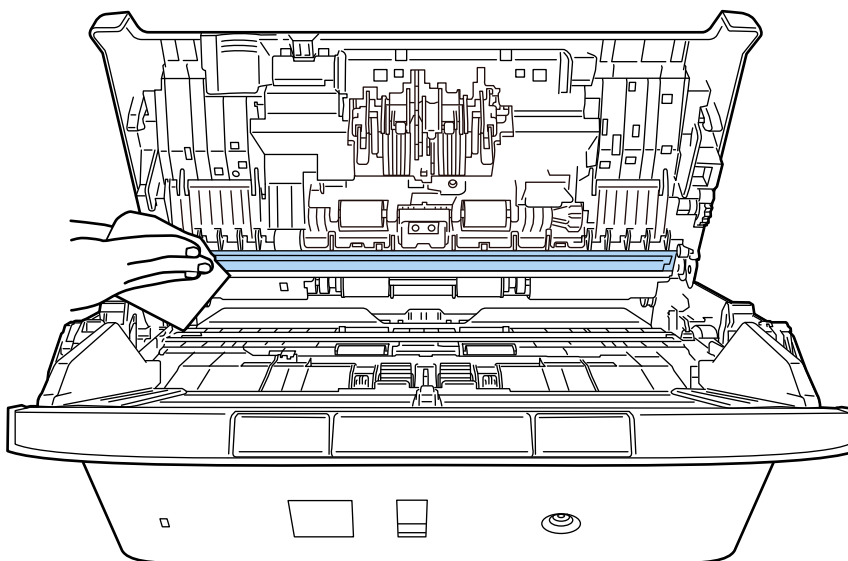
Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von der Rolle, ohne dabei deren Oberfläche zu beschädigen. Reinigen Sie die Rollen bitte gründlich, da sich Rückstände auf den Rollenoberflächen negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

6 Glas (× 2)

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von den Glasflächen.

WICHTIG

- Senkrechte Streifen können auf den Bildern erscheinen, wenn die Glasfläche verschmutzt ist.
- Achten Sie darauf, dass Sie die Vorsprünge an der Oberseite der Glasteile nicht berühren, und drehen Sie den Scanner so, dass die Glasteile zu Ihnen zeigen. Wischen Sie dann die Glasflächen ab, während Sie den Scanner in dieser Position halten.

**7 Einzugsrolle (× 2)**

Wischen Sie vorsichtig Staub und andere Verschmutzungen von den Kerben, während Sie die Rolle manuell drehen, ohne dabei deren Oberflächen zu beschädigen. Reinigen Sie die Rollen bitte gründlich, da sich Rückstände auf den Rollenoberflächen negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

8 Zuführungsrolle (zum Reinigen bei eingeschaltetem Gerät drehen) (× 2)**9 Ausgaberolle (zum Reinigen bei eingeschalteter Stromversorgung drehen) (× 2)**

Zum Drehen der Zuführungs-/Ausgaberollen muss der Scanner eingeschaltet sein.

- Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose und schalten Sie den Scanner ein.
➔ [Einschalten des Scanners \(Seite 36\)](#)
- Öffnen Sie den ADF.
➔ [Öffnen des ADFs \(Seite 40\)](#)

**ACHTUNG**

Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

- c Drücken Sie die Scan/Stopp-Taste mindestens 3 Sekunden lang, damit der Scanner in den Reinigungsmodus wechselt.
Wenn der Reinigungsmodus aktiviert ist, blinkt die Anzeige (LED) grün (1 Sekunde an, 1 Sekunde aus).
- d Wenn die Oberfläche der Einzugs-/Ausgaberolle deutliche Verschmutzungen ist, wischen Sie sie mit einem mit Reiniger F1 befeuchteten Tuch oder einem Reinigungstuch ab.
- e Drücken Sie die Scan/Stopp-Taste.
Die Zuführungs-/Ausgaberollen drehen sich gleichzeitig ein bestimmtes Stück weit.
Wenn Sie die Scan/Stopp-Taste sieben Mal drücken, führen die Einzugsrollen/Ausgaberollen eine volle Drehung aus.
- f Halten Sie ein Tuch, das mit dem Reiniger F1 befeuchtet wurde, oder ein Reinigungstuch gegen die Oberfläche der sich drehenden Zuführungs-/Ausgaberollen und wischen Sie horizontal, um Verschmutzungen und Staub von der gesamten Oberfläche zu reinigen.
Reinigen Sie die Rollen bitte gründlich, da sich Rückstände auf den Rollenoberflächen negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

**ACHTUNG**

Geben Sie Acht, die Rollen nicht zu berühren, während diese gedreht werden.

4 Schließen Sie den ADF.

→ [Schließen des ADF \(Seite 41\)](#)

**ACHTUNG**

Wenn sich der ADF schließt, geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

WICHTIG

Vergewissern Sie sich, dass der ADF vollständig geschlossen ist. Anderenfalls können Dokumente nicht korrekt in den ADF eingezogen werden.

5 Löschen Sie den Reinigungszähler in Software Operation Panel.

→ [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 173\)](#)

Reinigung des (Träger-)Blatts

Zur Reinigung des (Träger-)Blatts sollte ein trockenes Tuch, ein mit dem Reiniger F1/einem milden Reinigungsmittel befeuchtetes Tuch oder das Reinigungstuch verwendet werden.

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von der Oberfläche und der Innenseite des (Träger-)Blatts ab.

Wenn Sie das (Träger-)Blatt verwenden, sammeln sich Schmutz und Staub an der Oberfläche und der Innenseite.

Reinigen Sie sie regelmäßig, da es zu Problemen bei Scannen kommen oder sich auf die Scanergebnisse auswirken kann.

WICHTIG

- Stellen Sie sicher, dass das (Träger-)Blatt nicht zerknittert ist.
- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder andere organische Lösungen, da diese das Trägerblatt verformen oder verfärben können.
- Reiben Sie nicht mit Druck über das (Träger-)Blatt, da es andernfalls zu Schäden oder Verformungen kommen kann.
- Schließen Sie das (Träger-)Blatt erst, wenn es vollständig getrocknet ist, nachdem Sie die Innenseite des (Träger-)Blatts mit einem Tuch, das mit dem Reiniger F1/einem milden Reinigungsmittel befeuchtet wurde, oder dem Reinigungstuch gereinigt haben.
- Das (Träger-)Blatt sollte nach jeweils ca. 500 Scans ausgetauscht werden.
Beachten Sie, dass diese Richtlinien abhängig von dem gescannten Dokumenttyp und davon variieren, wie häufig der Scanner verwendet und gereinigt wird.
Informationen zum Kauf der Trägerblätter erhalten Sie von dem Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Verbrauchsmaterialien ersetzen

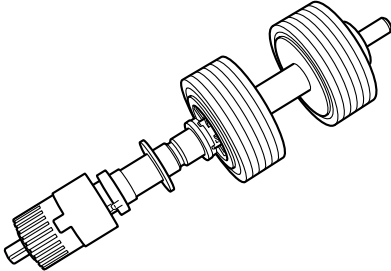
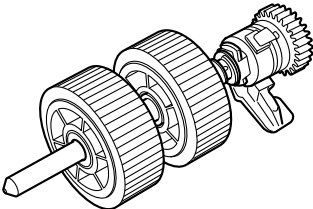
Dieser Abschnitt beschreibt das Austauschen und Ersetzen von Verbrauchsmaterialien für den Scanner.



ACHTUNG

Die Gläser im ADF werden sehr heiß, während der Scanner in Betrieb ist. Bevor Sie Verbrauchsmaterialien ersetzen, schalten Sie unbedingt den Scanner aus, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und warten Sie mindestens 15 Minuten, um die Innenseite des ADF abkühlen zu lassen.

Verbrauchsmaterialien und Ersetzungszyklen

Name	Teil-Nr.	Standardersetzungszyklus
Bremsrolle 	PA03880-0001	Alle 200.000 Blätter
Einzugsrolle 	PA03880-0002	Alle 200.000 Blätter

Verbrauchsmaterialien müssen regelmäßig ausgetauscht werden. Es wird empfohlen, Verbrauchsmaterialien auf Lager zu halten, bzw. diese zu erwerben, bevor ein Austausch notwendig wird. Der Scanner verzeichnet auch die Anzahl der gescannten Blätter für jedes Verbrauchsmaterial (Bremsrolle und Einzugsrolle), sodass Sie bestimmen können, wann die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden müssen.

Überprüfen Sie die Anzahl der gescannten Blätter unter Software Operation Panel.

➔ [Überprüfen der Blattzähler \(Seite 170\)](#)

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den hier angegebenen Ersetzungszyklen nur um Richtlinien handelt. Diese basieren auf der Annahme, dass holzfreies oder holzhaltiges A4-Papier (80 g/m²) verwendet wird. Je nach verwendetem Papier, dessen Zustand und der Anzahl der ausgeführten Scannvorgänge und Reinigungen des Scanners sowie Ihrer Betriebsumgebung können die Ersetzungszyklen auch abweichen.

WICHTIG

Verwenden Sie nur die angegebenen Verbrauchsmaterialien.

Informationen zum Kauf der Verbrauchsmaterialien erhalten Sie von dem Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Ersetzen der Bremsrolle

- 1 Schalten Sie den Scanner aus, trennen Sie das Netzkabel und warten Sie dann mindestens 15 Minuten, bis die Temperatur im ADF sinkt.

→ [Ausschalten des Scanners \(Seite 37\)](#)

- 2 Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).

- 3 Öffnen Sie den ADF.

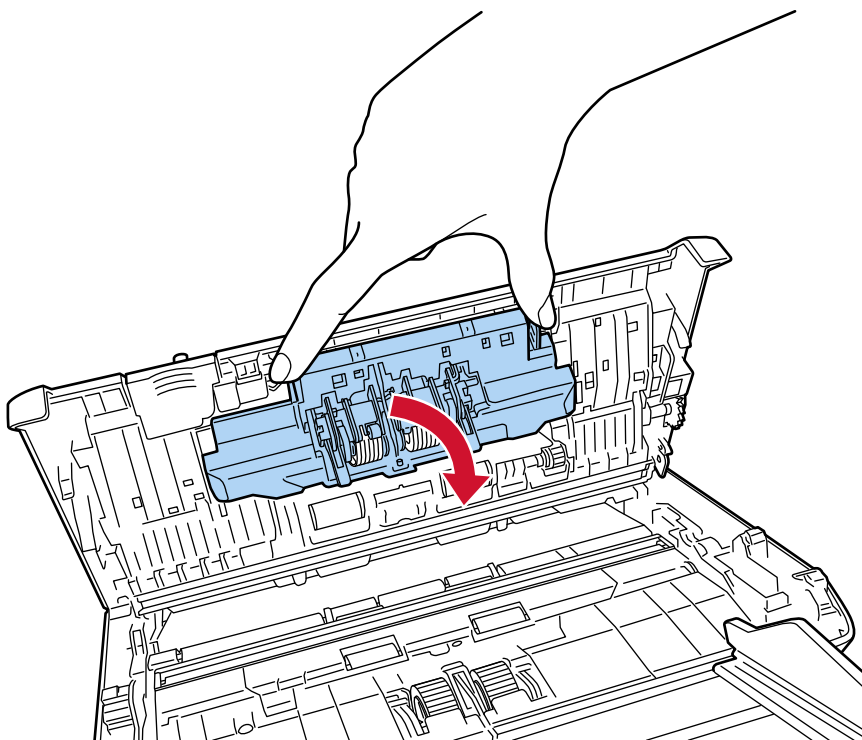
→ [Öffnen des ADFs \(Seite 40\)](#)

**ACHTUNG**

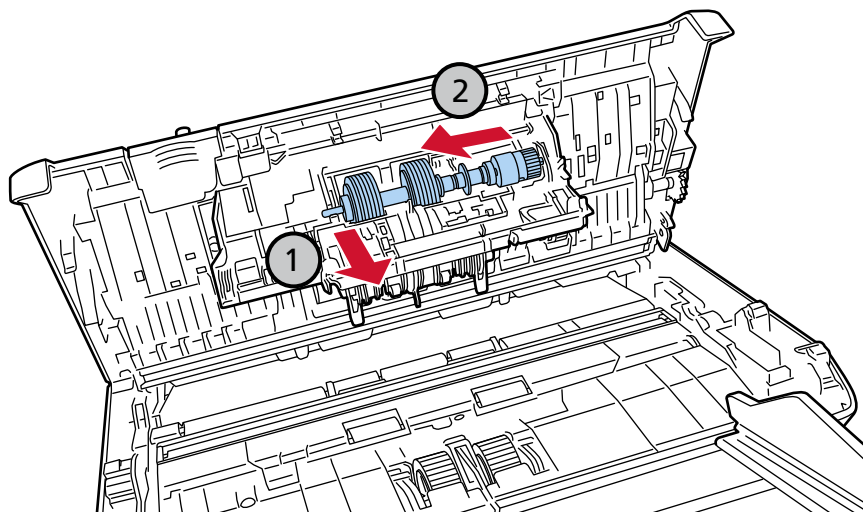
Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

- 4 Entfernen Sie die Bremsrolle.

a Halten Sie beide Enden der Abdeckung fest und öffnen Sie sie in Pfeilrichtung.

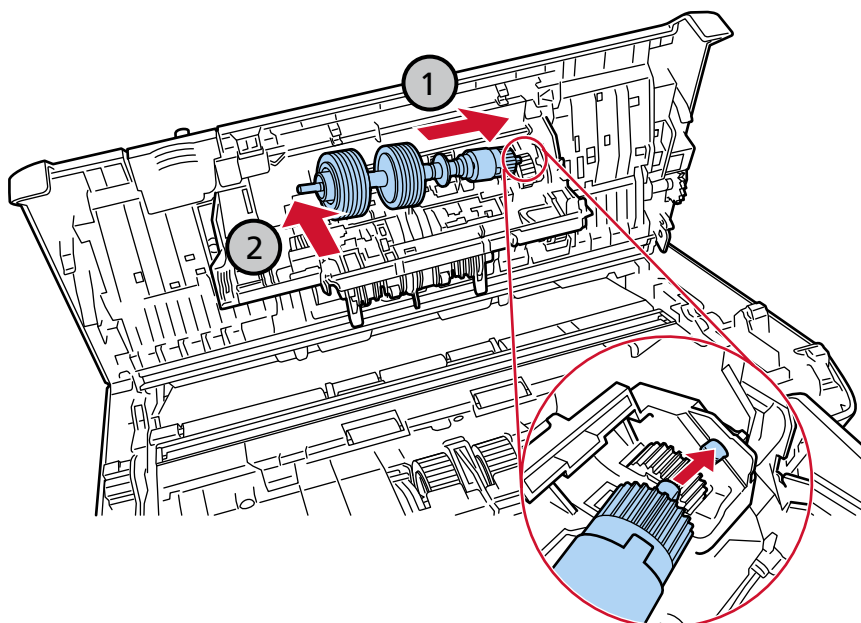


- b Ziehen Sie die Bremsrolle vorsichtig zu sich hin, um die Welle auf der Walzenseite zu lösen (1), und ziehen Sie dann die Welle auf der gegenüberliegenden Seite aus dem Schlitz (2).



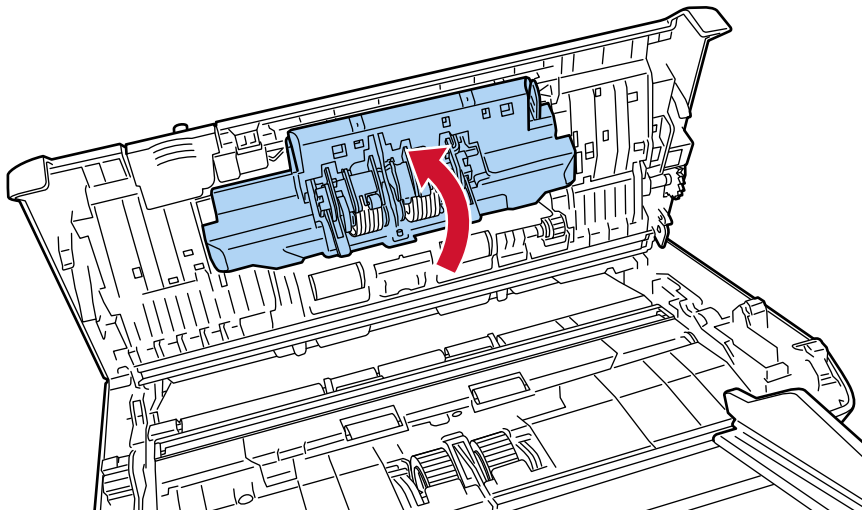
5 Setzen Sie eine neue Bremsrolle ein.

- a Führen Sie das Wellenende entsprechend der Schlitzform in den Schlitz ein (1), und bringen Sie dann die Welle auf der Rollenseite an (2).



Vergewissern Sie sich, dass die Bremsrolle korrekt eingesetzt wurde. Andernfalls kann es zu Papierstaus kommen.

b Schließen Sie die Abdeckung der Bremsrolle.



6 Schließen Sie den ADF.

→ [Schließen des ADF \(Seite 41\)](#)



ACHTUNG

Wenn sich der ADF schließt, geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

7 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose und schalten Sie den Scanner ein.

→ [Einschalten des Scanners \(Seite 36\)](#)

8 Setzen Sie den Bremsrollenzähler zurück in Software Operation Panel.

→ [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 173\)](#)

Ersetzen der Einzugsrolle

- 1 Schalten Sie den Scanner aus, trennen Sie das Netzkabel und warten Sie dann mindestens 15 Minuten, bis die Temperatur im ADF sinkt.

→ [Ausschalten des Scanners \(Seite 37\)](#)

- 2 Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).

- 3 Öffnen Sie den ADF.

→ [Öffnen des ADFs \(Seite 40\)](#)

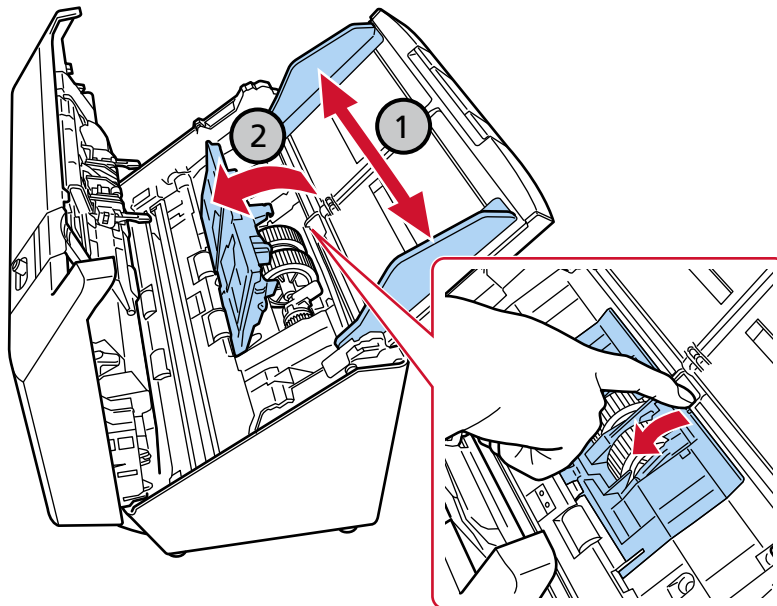


ACHTUNG

Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

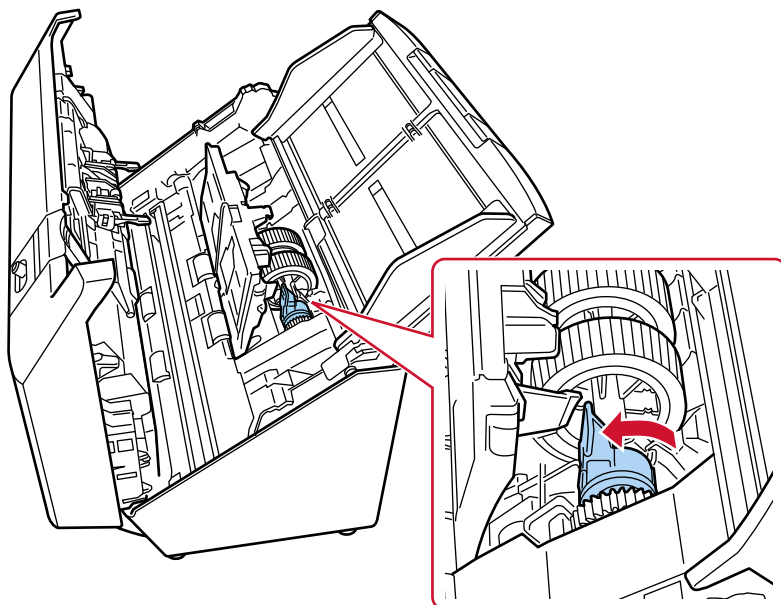
- 4 Entfernen Sie die Einzugsrolle.

- a Schieben Sie die seitlichen Führungen ganz nach oben (1), stecken Sie Ihren Finger in die Aussparung über der Papierführung und ziehen Sie die Papierführung zu sich hin auf (2).

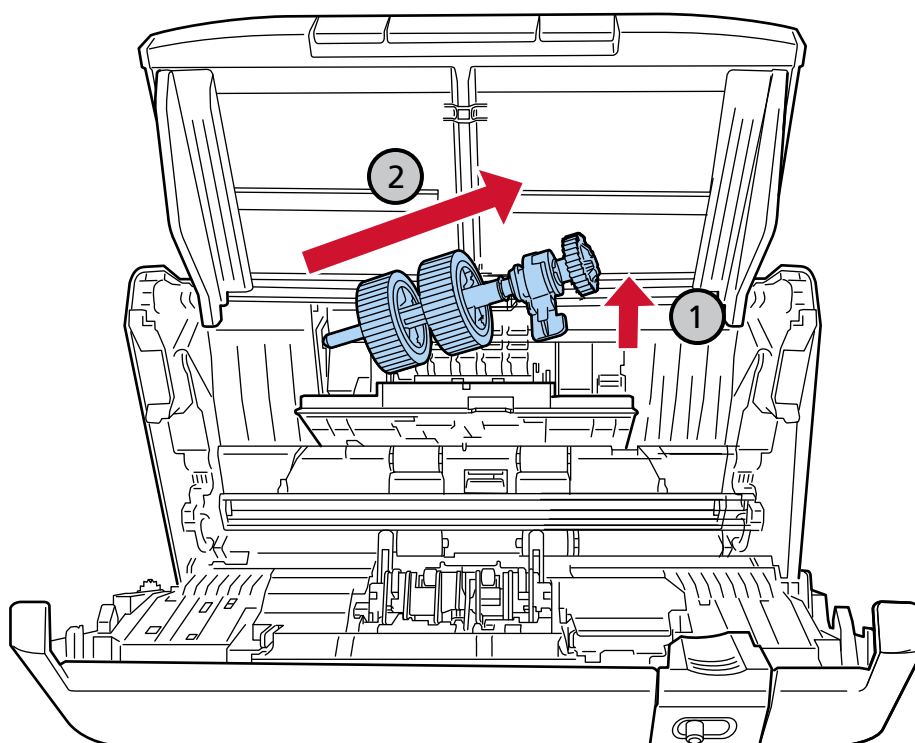


- b Drehen Sie den Hebel der Einzugsrolle.

Das Zahnrad in der Nähe des Hebels der Einzugsrolle ist mit Fett beschmiert. Achten Sie darauf, das Zahnrad nicht zu berühren.

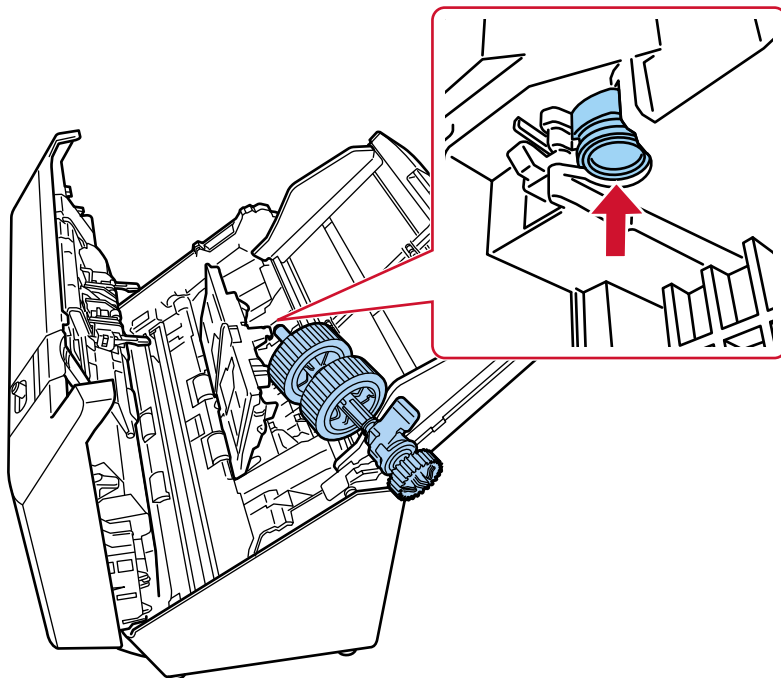


- c Halten Sie den Hebel der Einzugsrolle, um das Wellenende anzuheben (1), und ziehen Sie das andere Wellenende aus dem Schlitz heraus (2).

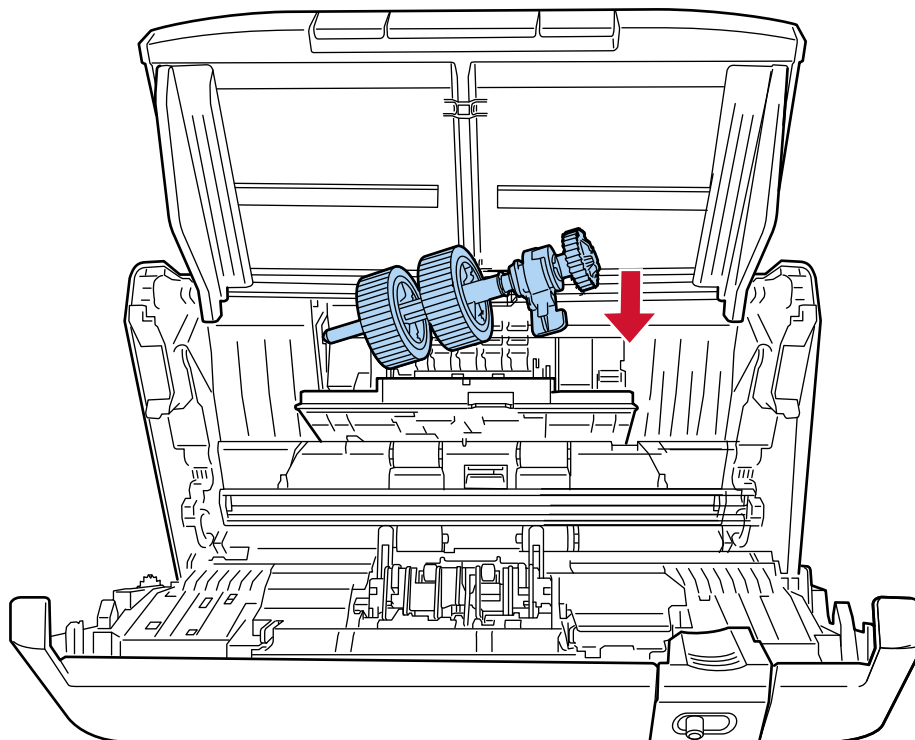


5 Installieren Sie eine neue Einzugsrolle.

- a Halten Sie den Hebel der Einzugsrolle und setzen Sie das andere Wellenende in den Schlitz ein.**

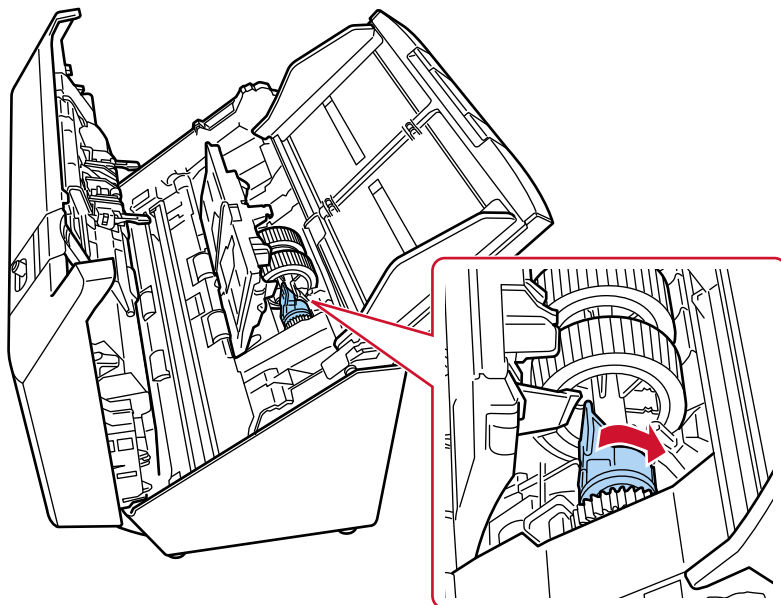


- b Senken Sie die Hebelseite der angehobenen Einzugsrolle und setzen Sie die gesamte Einheit ein.**

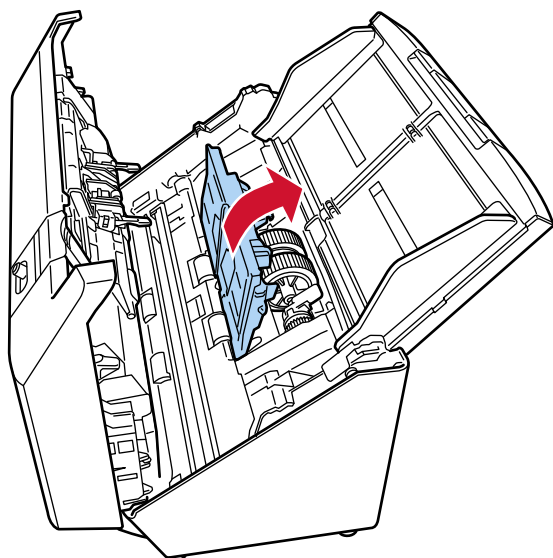


Vergewissern Sie sich, dass die Einzugsrollen ordnungsgemäß eingesetzt sind. Andernfalls kann es zu Papierstaus kommen.

- c Drehen Sie den Hebel der Einzugsrolle, um sie zu verriegeln.**



- d Schließen Sie die Blattführung.**



- 6 Schließen Sie den ADF.**

➔ [Schließen des ADF \(Seite 41\)](#)



ACHTUNG

Wenn sich der ADF schließt, geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

- 7 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose und schalten Sie den Scanner ein.**

➔ [Einschalten des Scanners \(Seite 36\)](#)

8 Setzen Sie den Einzugsrollenzähler zurück in Software Operation Panel.

➔ [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 173\)](#)

Problembehebungen

Dieser Abschnitt beschreibt die Behebung von Papierstaus und anderer Probleme. Weiterhin finden Sie hier eine Checkliste zum Durchgehen vor der Kontaktierung eines Servicepartners oder des Kundendienstes. Es wird außerdem auf die am Scanner angebrachten Etiketten eingegangen.

WICHTIG

Einzelheiten zu anderen Fehlern/Störungen, die in diesem Abschnitt nicht behandelt werden, finden Sie im Handbuch/Hilfe für Ihr Scannerlaufwerk und Ihre bildscananwendung.

Wenn ein Papierstau auftritt

Entfernen Sie anhand der folgenden Schritte die Dokumente, die im ADF verbleiben:



ACHTUNG

- Versuchen Sie nicht, eingeklemmte Dokumente mit Gewalt herauszuziehen und öffnen Sie unbedingt zuerst den ADF.
- Geben Sie beim Entfernen eingeklemmter Dokumente Acht, keine hervorstehenden, scharfen Teile des Scanners zu berühren. Andernfalls kann es zu Verletzungen kommen.
- Geben Sie weiterhin Acht, sich nicht mit Objekten wie Ihren Haaren, einer Halskette oder Krawatte im Scanner zu verfangen, wenn Sie gestaute Dokumente entfernen.
- Während des Betriebs wird die Innenseite des ADFs extrem heiß. Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht verbrennen.

1 Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).

2 Öffnen Sie den ADF.

→ [Öffnen des ADFs \(Seite 40\)](#)



ACHTUNG

Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

3 Entfernen Sie das eingeklemmte Dokument.

WICHTIG

- Prüfen Sie unbedingt sorgfältig alle Dokumente und den Papierpfad. Entfernen Sie alle kleinen metallenen Objekte, wie Büro- oder Heftklammern, um einen Papierstau zu vermeiden.

- Geben Sie beim Entfernen von Dokumenten mit Büro- oder Heftklammern Acht, nicht die Glasoberflächen oder Führungen im Scanner zu verkratzen.

4 Schließen Sie den ADF.

→ [Schließen des ADF \(Seite 41\)](#)



ACHTUNG

Wenn sich der ADF schließt, geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

WICHTIG

- Vergewissern Sie sich, dass der ADF vollständig geschlossen ist. Anderenfalls können Dokumente nicht korrekt in den ADF eingezogen werden.
- Unter Umständen kann es auch vorkommen, dass nach dem Beenden oder Abbrechen eines Scans Dokumente im ADF verbleiben, ohne dass dabei eine Fehlermeldung angezeigt wird. Befolgen Sie in diesem Fall die Schritte [1](#) bis [4](#) oben, um die Dokumente zu entfernen.
- Um mit dem Scannen fortzufahren, prüfen Sie, ab welcher Seite Sie fortfahren möchten und legen Sie das Dokument erneut in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

Fehler

● Fehleranzeige

Wenn am Scanner ein Fehler auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) am Scanner wie folgt.

- Vorübergehende Fehler
Leuchtet oder blinkt in Orange.
- Gerätefehler
Blinkt orange.

Vorübergehende Fehler können durch den Bediener behoben werden. Bei Gerätefehlern ist möglicherweise eine Fehlerbehebung durch einen Servicetechniker erforderlich.

TIPP

Wenn ein Scannerfehler auftritt, können Sie die Fehlerdetails und -lösungen auf folgende Weise überprüfen.

Sie können die Informationen unter Error Recovery Guide überprüfen.

Wenn Sie sich bei Windows anmelden, wird Error Recovery Guide gestartet und das Symbol im Infobereich der Taskleiste angezeigt.

Wenn das Symbol nicht angezeigt wird, starten Sie Error Recovery Guide.

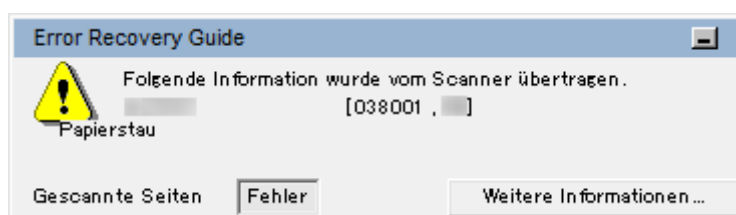
- Für Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Klicken Sie auf das Menü [Start] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].

- Für Windows 11/Windows Server 2025

Klicken Sie auf das Menü [Start] → [Alle Apps] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].

Notieren Sie sich den angezeigten Fehlernamen und die Fehlercodenummer und verwenden Sie die Taste [Weitere Informationen], um die Vorgehensweise zur Fehlerbehebung aufzurufen.



● Fehlerliste

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Fehlertyp	Fehlerdetails	Betreff
Leuchtet (orange)	Vorübergehende Fehler (*1)	Papierstau	Papierstau/Einzugsfehler (Seite 120)
		Einzugsfehler	
		Mehrfacheinzug erkannt (Überlappung)	Mehrfacheinzug (Seite 121)

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Fehlertyp	Fehlerdetails	Betreff
		Mehrfacheinzug erkannt (Länge)	
		Einzugsmodus umgeschaltet	Der Einzugsmodus wurde geändert (Seite 121)
		Sensor(en) verschmutzt	Sensor(en) verschmutzt (Seite 121)
		ADF geöffnet	ADF geöffnet (Seite 122)
Blinkt 2 Mal (orange)	Gerätefehler (*2)	Fehler in der optischen Einheit (ADF-Vorderseite)	Fehler in der optischen Einheit (ADF) (Seite 122)
Blinkt 3 Mal (orange)	Gerätefehler (*2)	Fehler in der optischen Einheit (ADF-Rückseite)	
Blinkt 5 Mal (orange)	Gerätefehler (*2)	Sensorenfehlfunktion	Sensorenfehlfunktion (Seite 122)
Blinkt 6 Mal (orange)	Gerätefehler (*2)	Fehlfunktion im Speicher (Vorderseite)	Fehlfunktion im Speicher/ LSI-Fehlfunktion (Seite 123)
		Fehlfunktion im Speicher (Rückseite)	
		LSI-Fehlfunktion (Vorderseite)	
		LSI-Fehlfunktion (Rückseite)	
		Bildspeicher Lese-Schreibfehler (Vorderseite)	Bildspeicher Lese-Schreibfehler (Seite 123)
		Bildspeicher Lese-Schreibfehler (Rückseite)	
		RAM-Fehler	RAM-Fehler (Seite 123)
Blinkt 7 Mal (orange)	Gerätefehler (*2)	Lampensicherungsfehler	Lampensicherungsfehler (Seite 124)
Blinkt 8 Mal (orange)	Gerätefehler (*2)	Interner Fehler des Scanners	Interner Fehler des Scanners (Seite 124)
Blinkt 9 Mal (orange)	Gerätefehler (*2)	Fehler in der internen Kommunikation des Scanners	Fehler in der internen Kommunikation des Scanners (Seite 124)

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Fehlertyp	Fehlerdetails	Betreff
Blinkt 10 Mal (orange)	Gerätefehler (*2)	Motorfehler	Motorfehler (Seite 125)
Blinkt 11 Mal (orange)	Gerätefehler (*2)	EEPROM Fehler	EEPROM-Fehler (Seite 125)
Leuchtet (grün)	—	Die Dokumentenzufuhr wurde gestoppt	Die Dokumentenzufuhr wurde gestoppt (Seite 125)
—	Vorübergehende Fehler	Wird von anderen Benutzern verwendet	Wird von anderen Benutzern verwendet (Seite 125)
—	Vorübergehende Fehler	Scanbereich-Überschreitungsfehler	Scanbereich-Überschreitungsfehler (Seite 126)
—	Vorübergehende Fehler	Kein Papier. Legen Sie Dokumente ein.	Kein Papier. Legen Sie Dokumente ein. (Seite 127)

***1:**Wenn der Fehler auftritt, führen Sie einen der folgenden Vorgänge aus, daraufhin blinkt die Netz/Prüf-Anzeige (LED) schnell grün (0,5 Sekunden ein, 0,5 Sekunden aus) und der Scanner kehrt in einen Zustand zurück, in dem Dokumente gescannt werden können.

- Drücken Sie die Scan/Stopp-Taste am Scanner
Wenn Dokumente im Scanner verbleiben, entnehmen Sie diese.
- Entfernen Sie alle Dokumente, die sich noch im Scanner befinden

***2:**Wenn der Fehler auftritt, führt das Drücken der Scan/Stopp-Taste des Scanners dazu, dass die Netz/Prüf-Anzeige (LED) grün leuchtet. Ergreifen Sie Maßnahmen, um den Fehler zu beheben.

Papierstau/Einzugsfehler

Wenn ein Papierstau/Einzugsfehler auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Leuchtet (orange)	Papierstau
	Einzugsfehler

Unternehmen Sie folgende Schritte.

- Wenn es im Scanner zu einem Papierstau kommt, lesen Sie unter [Wenn ein Papierstau auftritt \(Seite 116\)](#) nach, um gestaute Dokumente zu entfernen.
- Lesen Sie unter [Dokumente für das Scannen \(Seite 57\)](#) nach, um zu prüfen, ob das Dokument zum Scannen geeignet ist.

- Wenn es häufig zu Papierstaus kommt, unternehmen Sie Maßnahmen entsprechend [Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf \(Seite 142\)](#).

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Mehrfacheinzug

Wenn ein Mehrfacheinzug auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Leuchtet (orange)	Mehrfacheinzug erkannt (Überlappung)
Leuchtet (orange)	Mehrfacheinzug erkannt (Länge)

Wenn Dokumente im Scanner verbleiben, schlagen Sie unter [Wenn ein Papierstau auftritt \(Seite 116\)](#) nach, um die Dokumente zu entfernen.

Wenn sich Dokumente häufig überlappen und in den Scanner eingezogen werden, unternehmen Sie Schritte entsprechend [Es werden häufig sich überlappende Dokument in den Scanner eingezogen \(Seite 137\)](#).

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Der Einzugsmodus wurde geändert

Wird der Einzugsmodus während eines Scans umgeschaltet, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt auf.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Leuchtet (orange)	Einzugsmodus umgeschaltet

Überprüfen Sie die Position des Einzugsmodusschalter

Wenn noch Dokumente im ADF verbleiben, entfernen Sie die Dokumente und beachten Sie dabei [Wenn ein Papierstau auftritt \(Seite 116\)](#).

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Sensor(en) verschmutzt

Wenn die Sensoren verschmutzt sind oder wenn Sie den Scanner einschalten und scannen, während sich ein Dokument im Scanner befindet, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt auf.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Leuchtet (orange)	Sensor(en) verschmutzt

Wenn die Sensoren verschmutzt sind, gehen Sie wie folgt vor:

- Reinigen Sie die Dokumentensensoren und beachten Sie dabei [Reinigen der Innenseite des Scanners \(ADF\) mit einem Tuch \(Seite 99\)](#).
- Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn Sie den Scanner einschalten und scannen, während sich ein Dokument im Scanner befindet, öffnen Sie den ADF, entnehmen Sie das Dokument und schließen Sie anschließend den ADF.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

ADF geöffnet

Wenn der ADF während eines Scans geöffnet wird, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt auf.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Leuchtet (orange)	ADF geöffnet

Entfernen Sie das Dokument aus dem ADF und schließen Sie den ADF.

Vergewissern Sie sich, dass der ADF vollständig geschlossen ist.

Für weitere Informationen zum Öffnen und Schließen des ADF, siehe [Öffnen und Schließen des ADFs \(Seite 40\)](#).

Fehler in der optischen Einheit (ADF)

Wenn beim ADF ein optischer Fehler auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 2 Mal (orange)	Fehler in der optischen Einheit (ADF-Vorderseite)
Blinkt 3 Mal (orange)	Fehler in der optischen Einheit (ADF-Rückseite)

Unternehmen Sie folgende Schritte.

- Beachten Sie [Reinigen der Innenseite des Scanners \(ADF\) mit einem Tuch \(Seite 99\)](#) und reinigen Sie das Glas.
- Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Sensorenfehlfunktion

Wenn ein Sensorenfehl auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 5 Mal (orange)	Sensorenfehlfunktion

Unternehmen Sie folgende Schritte.

- Schlagen Sie unter [Reinigen der Innenseite des Scanners \(ADF\) mit einem Tuch \(Seite 99\)](#) nach, um die Ultraschallsensoren zu reinigen.
- Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Fehlfunktion im Speicher/LSI-Fehlfunktion

Wenn ein Speicherfehler/LSI-Fehler auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 6 Mal (orange)	Fehlfunktion im Speicher (Vorderseite)
	Fehlfunktion im Speicher (Rückseite)
	LSI-Fehlfunktion (Vorderseite)
	LSI-Fehlfunktion (Rückseite)

Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Bildspeicher Lese-Schreibfehler

Wenn ein Fehler auftritt, wenn Daten aus dem Bildspeicher gelesen oder in den Bildspeicher geschrieben werden, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 6 Mal (orange)	Bildspeicher Lese-Schreibfehler (Vorderseite)
	Bildspeicher Lese-Schreibfehler (Rückseite)

Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

RAM-Fehler

Wenn ein RAM-Fehler auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 6 Mal (orange)	RAM-Fehler

Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Lampensicherungsfehler

Wenn ein Lampenstromkreisfehler auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 7 Mal (orange)	Lampenschaltkreisfehler (Vorderseite)
	Lampenschaltkreisfehler (Rückseite)

Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Interner Fehler des Scanners

Wenn ein Interner Fehler des Scanners auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 8 Mal (orange)	Interner Fehler des Scanners

Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Fehler in der internen Kommunikation des Scanners

Wenn ein interner Kommunikationsfehler des Scanners auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt auf.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 9 Mal (orange)	—

Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Motorfehler

Wenn ein Motorfehler auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 10 Mal (orange)	Motorfehler

Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

EEPROM-Fehler

Wenn ein EEPROM-Fehler auftritt, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Blinkt 11 Mal (orange)	EEPROM Fehler

Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie den Status der Netz/Prüf-Anzeige (LED), prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Die Dokumentenzufuhr wurde gestoppt

Wenn die Dokumentenzufuhr gestoppt wurde, leuchtet die Netz/Prüf-Anzeige (LED) wie folgt.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
Leuchtet (grün)	—

Wenn während des Scanvorgangs die Scan/Stopp-Taste am Scanner gedrückt wird, stoppt der Dokumenteneinzug.

Wenn Dokumente im Scanner verbleiben, entnehmen Sie diese.

Wird von anderen Benutzern verwendet

Der Scanner wird bereits verwendet.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
—	Wird von anderen Benutzern verwendet

- Stellen Sie sicher, dass der Scanner nicht von einer anderen Anwendung verwendet wird.
- Stellen Sie sicher, dass die Verbindungsmethode des Scanners korrekterweise festgelegt ist.
- Stellen Sie sicher, dass residente Anwendungen auf dem Computer den Scanner nicht verwenden.

Zum Beispiel können die folgenden Anwendungen den Scanner beanspruchen.

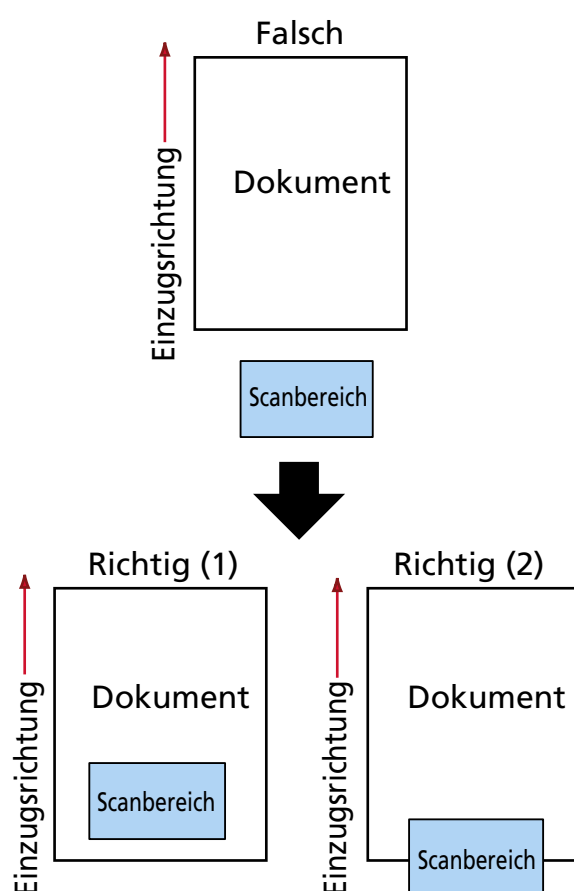
- PaperStream Capture
- PaperStream ClickScan

Scanbereich-Überschreitungsfehler

Ein Papierstau entsteht, wenn die Unterkante des Dokuments erkannt wurde, bevor der festgelegte Bereich über den ADF gekannt wurde.

Netz/Prüf-Anzeige (LED)	Anzeige in Error Recovery Guide
—	Scanbereich-Überschreitungsfehler

Beispiel:



Der Bereich außerhalb des Dokuments wurde möglicherweise gescannt, weil das gescannte Dokument kürzer als die festgelegte Dokumentgröße ist.

Führen Sie in diesem Fall eine der folgenden Maßnahmen durch und scannen Sie dann erneut.

- Legen Sie ein Dokument der festgelegten Dokumentgröße in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.
- Ändern Sie die Scaneinstellungen so, dass der Scanbereich innerhalb des Dokuments liegt.

WICHTIG

Die Methoden zum Festlegen des Scanbereichs variieren abhängig von den Scannertreibern und den Bildscananwendungen. Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber und im Handbuch/der Hilfe für die Bildscananwendung.

Kein Papier. Legen Sie Dokumente ein.

Es wurde kein Dokument eingelegt.

Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

Problembhebungen

Dieser Abschnitt beschreibt Beispiele für Probleme, die bei der Verwendung des Scanners auftreten können, sowie Lösungsmöglichkeiten dazu.

Bevor Sie eine Reparatur anfordern, unternehmen Sie die entsprechenden Schritte, indem Sie die Beispiele für Probleme und die Lösungsmöglichkeiten befolgen.

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- **Stromversorgung des Scanners**

- [Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden \(Seite 129\)](#)

- **Anschluss des Scanners**

- [Scanner und Computer können nicht über das USB-Kabel verbunden werden \(Seite 130\)](#)

- **Scanbetrieb**

- [Das Scannen startet nicht \(Seite 131\)](#)
- [Das Scannen nimmt längere Zeit in Anspruch \(Seite 132\)](#)
- [Es werden häufig sich überlappende Dokument in den Scanner eingezogen \(Seite 137\)](#)
- [Dokumente werden häufig nicht automatisch in den ADF eingezogen \(Seite 140\)](#)
- [Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf \(Seite 142\)](#)

- **Scan-Ergebnisse**

- [Das gescannte Bild eines Bildes oder Fotos wird grobkörnig angezeigt/es kommt zu Bildrauschen \(Seite 133\)](#)
- [Die Qualität gescannter Texte und Linien ist unzureichend \(Seite 134\)](#)
- [Bilder erscheinen unscharf oder verzerrt \(Seite 135\)](#)
- [Vertikale Streifen erscheinen auf den Bildern \(Seite 136\)](#)
- [Bilder wirken in die Länge gezogen \(Seite 144\)](#)
- [Ein Schatten erscheint am oberen oder unteren Rand des Bildes \(Seite 145\)](#)
- [Auf dem Dokument befinden sich schwarze Verschmutzungen \(Seite 146\)](#)

- **(Träger-)Blatt**

- [Das \(Träger-\)Blatt wird nicht sauber eingezogen/es kommt zu einem Papierstau \(Seite 147\)](#)
- [Bei der Verwendung des \(Träger-\)Blatts scheint ein Teil des Bildes zu fehlen \(Seite 149\)](#)

- **Kennwort**

- [Bei der Eingabe des Standard-Administratorkennworts tritt ein Fehler auf \(Seite 149\)](#)

Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden

Folgende Punkte überprüfen

- [Ist das Netzkabel korrekt angeschlossen? \(Seite 129\)](#)
- [Haben Sie die Power-Taste des Scanners gedrückt? \(Seite 129\)](#)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

● Ist das Netzkabel korrekt angeschlossen?

Behebung

Schließen Sie das Netzkabel korrekt an.

→ [Starten der Scanner-Einrichtung \(Seite 24\)](#)

● Haben Sie die Power-Taste des Scanners gedrückt?

Behebung

Drücken Sie die Power-Taste am Scanner.

→ [Einschalten des Scanners \(Seite 36\)](#)

Scanner und Computer können nicht über das USB-Kabel verbunden werden

Folgende Punkte überprüfen

- [Ist das USB-Kabel korrekt angeschlossen? \(Seite 130\)](#)
- [Ist der Stecker am USB-Kabel kaputt oder beschädigt? \(Seite 130\)](#)
- [Ist der Scannertreiber die neueste Version? \(Seite 130\)](#)
- [Haben Sie \[Automatisch\] für die USB-Einstellung des Scanners ausgewählt? \(Seite 130\)](#)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- **Ist das USB-Kabel korrekt angeschlossen?**

Behebung

Verwenden Sie das mitgelieferte USB-Kabel.

Prüfen Sie, ob der Scanner und der Computer über das USB-Kabel verbunden sind.

➔ [Starten der Scanner-Einrichtung \(Seite 24\)](#)

- **Ist der Stecker am USB-Kabel kaputt oder beschädigt?**

Behebung

Verwenden Sie ein neues USB-Kabel und schließen Sie es ordnungsgemäß an.

- **Ist der Scannertreiber die neueste Version?**

Behebung

Aktualisieren Sie den Scannertreiber auf die neueste Version.

- **Haben Sie [Automatisch] für die USB-Einstellung des Scanners ausgewählt?**

Behebung

Wenn Sie [Automatisch] für die USB-Einstellung des Scanners auswählen, kann die Verbindung zwischen dem Scanner und einem Computer möglicherweise nicht eingerichtet werden.

Ändern Sie die Einstellung [USB] auf [USB 2.0] unter Software Operation Panel.

Das Scannen startet nicht

Folgende Punkte überprüfen

- Haben Sie die Einstellungen für die Taste konfiguriert, die zum Starten eines Scans verwendet wird? (Seite 131)
- Ist das Dokument richtig in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegt? (Seite 131)
- Ist der ADF vollständig geschlossen? (Seite 131)
- Sind der Scanner und der Computer richtig miteinander verbunden? (Seite 131)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Haben Sie die Einstellungen für die Taste konfiguriert, die zum Starten eines Scans verwendet wird?

Behebung

Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Taste, die zum Starten eines Scans verwendet wird.

- ➔ [Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans \(Seite 47\)](#)

- Ist das Dokument richtig in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegt?

Behebung

Legen Sie das Dokument erneut in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

- Ist der ADF vollständig geschlossen?

Behebung

Schließen Sie den ADF sorgfältig.

Ist ein Dokument im ADF eingeklemmt, entfernen Sie dieses und schließen Sie den ADF.

- Sind der Scanner und der Computer richtig miteinander verbunden?

Behebung

Schließen Sie das USB-Kabel korrekt an.

Das Scannen nimmt längere Zeit in Anspruch

Folgende Punkte überprüfen

- Ist das USB-Kabel an einen USB 1.1-Anschluss des Computers angeschlossen? (Seite 132)
- Haben Sie mit dem Scannen begonnen, während der Computer instabil war (z. B. unmittelbar nach dem Start des Computers oder nach der Anmeldung)? (Seite 132)
- Sind die Rollen sauber? (Seite 132)
- Entspricht der Computer den Anforderungen der Messumgebung? (Seite 132)
- Scannen Sie das Dokument im manuellen Einzelmodus? (Seite 132)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Ist das USB-Kabel an einen USB 1.1-Anschluss des Computers angeschlossen?

Behebung

Verbinden Sie das USB-Kabel an den USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0-Anschluss an.

- Haben Sie mit dem Scannen begonnen, während der Computer instabil war (z. B. unmittelbar nach dem Start des Computers oder nach der Anmeldung)?

Behebung

Warten Sie nach dem Einschalten oder Anmelden am Computer eine Weile, bevor Sie einen Scan starten.

- Sind die Rollen sauber?

Behebung

Reinigen Sie die Rollen.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- Entspricht der Computer den Anforderungen der Messumgebung?

Behebung

Wenn der Computer die Anforderungen an CPU oder Arbeitsspeicher in der Messumgebung nicht erfüllt (beschrieben unter [Grundlegende Spezifikationen \(Seite 192\)](#)), verwenden Sie einen anderen Computer, der die Anforderungen erfüllt.

- Scannen Sie das Dokument im manuellen Einzelmodus?

Beim Scannen von Dokumenten im Manuellen Einzelmodus verlangsamt sich die Scangeschwindigkeit.

➔ [Auf der Hälfte gefaltete Dokumente scannen \(Seite 82\)](#)

➔ [Dokumente wie Umschläge oder Transferpapier mit mehreren Lagen scannen \(Seite 85\)](#)

Das gescannte Bild eines Bildes oder Fotos wird grobkörnig angezeigt/es kommt zu Bildrauschen

Folgende Punkte überprüfen

- Haben Sie die Scaneinstellungen so konfiguriert, dass im Schwarzweißmodus gescannt wird? (Seite 133)
- Haben Sie im Scaneinstellungen eine niedrigere Auflösung für das Scannen festgelegt? (Seite 133)
- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? (Seite 133)

Wenn Sie mit dem an einen Computer angeschlossenen Scanner scannen, lesen Sie den Abschnitt "Bildausgabe" in der Hilfe zum Scannertreiber und treffen Sie entsprechende Maßnahmen.

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Haben Sie die Scaneinstellungen so konfiguriert, dass im Schwarzweißmodus gescannt wird?

Behebung

Die Bildqualität kann sich erheblich vom Originalbild unterscheiden, wenn Sie das Foto oder Bild einfach "binarisieren" (schwarz&weiß ausgeben).

Stellen Sie in den folgenden Scan-Einstellungen den Farb- oder Graustufenmodus ein.

- Scannertreiber
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

- Haben Sie im Scaneinstellungen eine niedrigere Auflösung für das Scannen festgelegt?

Behebung

Wenn Sie ein mit Halbtönen gedrucktes Dokument scannen, kann auf dem Bild Musterrauschen (Moiré-Effekt) zu sehen sein.

Geben Sie in den folgenden Scaneinstellungen eine höhere Auflösung an.

- Scannertreiber
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

Die Qualität gescannter Texte und Linien ist unzureichend

Folgende Punkte überprüfen

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? (Seite 134)
- Wurde eine angemessene Einstellung für die Auflösung gewählt? (Seite 134)
- Haben Sie die Scaneinstellungen so konfiguriert, dass im Graustufen- oder Farbmodus gescannt wird? (Seite 134)
- Befinden sich Fremdmaterialien auf dem Dokument (z. B. Papierstaub)? (Seite 134)

Wenn Sie mit dem an einen Computer angeschlossenen Scanner scannen, lesen Sie den Abschnitt "Bildausgabe" in der Hilfe zum Scannertreiber und treffen Sie entsprechende Maßnahmen.

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- Wurde eine angemessene Einstellung für die Auflösung gewählt?

Behebung

Geben Sie in den folgenden Scaneinstellungen eine höhere Auflösung an.

- Scannertreiber
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

- Haben Sie die Scaneinstellungen so konfiguriert, dass im Graustufen- oder Farbmodus gescannt wird?

Behebung

Stellen Sie in den folgenden Scaneinstellungen den Schwarzweißmodus ein.

- Scannertreiber
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.
Wenn Sie den Graustufen- oder Farbmodus wählen, kann das Ausgabebild unscharf ausfallen.

- Befinden sich Fremdmaterialien auf dem Dokument (z. B. Papierstaub)?

Behebung

Entfernen Sie alle Fremdmaterialien vom Dokument.

Fremdmaterialien können auf die Glasbereiche im ADF gelangen und dadurch Bildstörungen verursachen.

Bilder erscheinen unscharf oder verzerrt

Folgende Punkte überprüfen

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? (Seite 135)
- Wird der ADF während des Scannens heruntergedrückt? Oder befinden sich schwere Gegenstände auf dem ADF? (Seite 135)
- Wurde ein Scan auf einer instabilen oder vibrierenden Oberfläche durchgeführt? (Seite 135)
- Ist der Scanner auf einer flachen, ebenen Oberfläche aufgestellt? Befinden sich die Gummipolster an der Unterseite des Scanners? (Seite 135)
- Ist das Dokument zerknittert oder eingerollt? (Seite 135)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

→ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- Wird der ADF während des Scannens heruntergedrückt? Oder befinden sich schwere Gegenstände auf dem ADF?

Behebung

Entlasten Sie bitte den ADF. Drücken Sie diesen nicht herunter und entfernen (falls vorhanden), auf dem ADF platzierte Objekte.

- Wurde ein Scan auf einer instabilen oder vibrierenden Oberfläche durchgeführt?

Behebung

Führen Sie den Scan auf einer stabilen und nicht vibrierenden Oberfläche durch.

- Ist der Scanner auf einer flachen, ebenen Oberfläche aufgestellt? Befinden sich die Gummipolster an der Unterseite des Scanners?

Behebung

Platzieren Sie den Scanner auf einer ebenen und flachen Oberfläche.
Oder bringen Sie die Gummipolster an der Unterseite des Scanners an.

- Ist das Dokument zerknittert oder eingerollt?

Behebung

Glätten Sie das zerknitterte oder eingerollte Dokument.

Vertikale Streifen erscheinen auf den Bildern

Folgende Punkte überprüfen

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? (Seite 136)
- Verschwinden die vertikalen Streifen, wenn eine niedrigere Auflösung angegeben wird? (Seite 136)
- Befinden sich Fremdmaterialien auf dem Dokument (z. B. Papierstaub)? (Seite 136)
- Ist die Funktion zur Reduzierung vertikaler Streifen in den Scan-Einstellungen aktiviert? (Seite 136)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- Verschwinden die vertikalen Streifen, wenn eine niedrigere Auflösung angegeben wird?

Behebung

Geben Sie eine niedrigere Auflösung zum Scannen von Dokumenten an.

- Befinden sich Fremdmaterialien auf dem Dokument (z. B. Papierstaub)?

Behebung

Entfernen Sie alle Fremdmaterialien vom Dokument.

Fremdmaterialien können auf die Glasbereiche im ADF gelangen und dadurch Bildstörungen verursachen.

- Ist die Funktion zur Reduzierung vertikaler Streifen in den Scan-Einstellungen aktiviert?

Behebung

Aktivieren Sie die Funktion zur Reduzierung vertikaler Streifen in den folgenden Scaneinstellungen.

- Scannertreiber

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

Wenn die Funktion zur Reduzierung vertikaler Streifen aktiviert ist, werden diese je nach Dicke und Position der Streifen möglicherweise nicht ausreichend reduziert, und es kann zu Farbausblutungen auf Text und Linien kommen.

Es werden häufig sich überlappende Dokument in den Scanner eingezogen

Folgende Punkte überprüfen

- Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen? (Seite 137)
- Verwenden Sie das (Träger-)Blatt? (Seite 137)
- Erfüllen die Dokumente die Bedingungen zur genauen Erkennung sich überlappender Dokumente, wenn die Einstellung zur Erkennung sich überlappender Dokumente aktiviert ist? (Seite 138)
- Haben Sie ein dickes Dokument wie eine Kunststoffkarte gescannt? (Seite 138)
- Haben Sie die Dokumente aufgefächert, bevor Sie sie eingelegt haben? (Seite 138)
- Wurden die Dokumente gerade erst von einem Laserdrucker oder einem Kopierer ausgegeben? (Seite 138)
- Ist der Dokumentstapel dünner als 8 mm? (Seite 138)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen richtig installiert? (Seite 138)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen sauber? (Seite 139)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt? (Seite 139)
- Verwenden Sie den Scanner in einer Höhe von 2000 m oder höher? (Seite 139)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- **Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen?**

Behebung

Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Konditionen erfüllen.

→ [Dokumente für das Scannen \(Seite 57\)](#)

- **Verwenden Sie das (Träger-)Blatt?**

Behebung

Aktivieren Sie die Funktion (Träger-)Blatt in den folgenden Scan-Einstellungen.

- Scannertreiber
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.
Einzelheiten zum Scannen mit dem (Träger-)Blatt finden Sie im Folgenden.
- [Scannen von Dokumenten, die größer als A4/Letter sind \(Seite 87\)](#)
- [Scannen von Fotos und Ausschnitten ohne Beschädigungen \(Seite 89\)](#)

Wenn die Erkennung überlappender Dokumente aktiviert ist und das (Träger-)Blatt schräg zugeführt wird, wird das Blatt als überlappendes Dokument erkannt.

Beim Einlegen des (Träger-)Blatt ist darauf zu achten, dass die seitlichen Führungen fest an der Breite des (Träger-)Blatt ausgerichtet sind.

- **Erfüllen die Dokumente die Bedingungen zur genauen Erkennung sich überlappender Dokumente, wenn die Einstellung zur Erkennung sich überlappender Dokumente aktiviert ist?**

Behebung

Einige Dokumente werden möglicherweise fälschlicherweise als sich überlappende Dokumente erkannt.

→ [Erforderliche Bedingungen für eine genaue Erkennung sich überlappender Dokumente \(Mehrfacheinzugserkennung\) \(Seite 65\)](#)

- **Haben Sie ein dickes Dokument wie eine Kunststoffkarte gescannt?**

Behebung

Führen Sie eines der folgenden Verfahren für einen Scan aus:

- Deaktivieren Sie die Einstellungen zur Erkennung sich überlappender Dokumente mit dem Ultraschallsensor.
- Scannen Sie im manuellen Einzelmodus.

- **Haben Sie die Dokumente aufgefächert, bevor Sie sie eingelegt haben?**

Behebung

Lockern Sie die Dokumente auf.

→ [Vorbereitung \(Seite 53\)](#)

- **Wurden die Dokumente gerade erst von einem Laserdrucker oder einem Kopierer ausgegeben?**

Behebung

Lockern Sie die Dokumente einige Male auf, um statische Elektrizität von den Blättern zu entfernen.

→ [Vorbereitung \(Seite 53\)](#)

- **Ist der Dokumentstapel dünner als 8 mm?**

Behebung

Es kann ein Dokumentstapel mit einer Stärke von bis zu 8 mm eingelegt werden. Reduzieren Sie die Anzahl der Blätter, damit der Dokumentstapel dünner als 8 mm ist.

- **Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen richtig installiert?**

Behebung

Installieren Sie die Bremsrollen und die Einzugsrollen korrekt.

→ [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#)

→ [Ersetzen der Einzugsrolle \(Seite 111\)](#)

- **Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die Bremsrollen und die Einzugsrollen.

→ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- **Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt?**

Behebung

Überprüfen Sie die Zähler für die Verbrauchsmaterialien im Software Operation Panel.

→ [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 173\)](#)

Ersetzen Sie gegebenenfalls die Bremsrolle und die Einzugsrolle.

→ [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#)

→ [Ersetzen der Einzugsrolle \(Seite 111\)](#)

- **Verwenden Sie den Scanner in einer Höhe von 2000 m oder höher?**

Behebung

Wenn der Scanner in einer Höhe von 2.000 m oder höher verwendet wird, aktivieren Sie den [Höhenmodus] im Software Operation Panel.

TIPP

Wird der Scanner auf Höhen unter 2000 m mit aktivierter Option [Höhenmodus] verwendet, werden sich überlappende Dokumente eventuell nicht erkannt.

Wenn der Scanner in einer Höhe von weniger als 2.000 m verwendet wird, deaktivieren Sie [Höhenmodus].

Dokumente werden häufig nicht automatisch in den ADF eingezogen

Folgende Punkte überprüfen

- Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen? (Seite 140)
- Haben Sie die Dokumente aufgefächert, bevor Sie sie eingelegt haben? (Seite 140)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen richtig installiert? (Seite 140)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen sauber? (Seite 140)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt? (Seite 140)
- Haben Sie ein dickes Dokument wie eine Kunststoffkarte gescannt? (Seite 141)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

• Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen?

Behebung

Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Konditionen erfüllen.

➔ [Dokumente für das Scannen \(Seite 57\)](#)

• Haben Sie die Dokumente aufgefächert, bevor Sie sie eingelegt haben?

Behebung

Lockern Sie die Dokumente auf.

➔ [Vorbereitung \(Seite 53\)](#)

• Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen richtig installiert?

Behebung

Installieren Sie die Bremsrollen und die Einzugsrollen korrekt.

➔ [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#)

➔ [Ersetzen der Einzugsrolle \(Seite 111\)](#)

• Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen sauber?

Behebung

Reinigen Sie die Bremsrollen und die Einzugsrollen.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

• Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt?

Behebung

Überprüfen Sie die Zähler für die Verbrauchsmaterialien im Software Operation Panel.

➔ [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 173\)](#)

Ersetzen Sie gegebenenfalls die Bremsrolle und die Einzugsrolle.

➔ [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#)

➔ [Ersetzen der Einzugsrolle \(Seite 111\)](#)

● **Haben Sie ein dickes Dokument wie eine Kunststoffkarte gescannt?**

Behebung

Führen Sie eines der folgenden Verfahren für einen Scan aus:

- Deaktivieren Sie die Einstellungen zur Erkennung sich überlappender Dokumente mit dem Ultraschallsensor.
- Scannen Sie im manuellen Einzelmodus.

Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf

Folgende Punkte überprüfen

- Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen? (Seite 142)
- Befinden sich Fremdmaterialien im ADF? (Seite 142)
- Befinden sich ein Dokument im ADF? (Seite 142)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen richtig installiert? (Seite 142)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen sauber? (Seite 142)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt? (Seite 143)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

• Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen?

Behebung

Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Konditionen erfüllen.

➔ [Dokumente für das Scannen \(Seite 57\)](#)

• Befinden sich Fremdmaterialien im ADF?

Behebung

Reinigen Sie den ADF.

Entfernen Sie alle Fremdmaterialien aus dem ADF.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

• Befinden sich ein Dokument im ADF?

Behebung

Entfernen Sie das Dokument aus dem ADF.

➔ [Wenn ein Papierstau auftritt \(Seite 116\)](#)

• Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen richtig installiert?

Behebung

Installieren Sie die Bremsrollen und die Einzugsrollen korrekt.

➔ [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#)

➔ [Ersetzen der Einzugsrolle \(Seite 111\)](#)

• Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen sauber?

Behebung

Reinigen Sie die Bremsrollen und die Einzugsrollen.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- **Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt?**

Behebung

Überprüfen Sie die Zähler für die Verbrauchsmaterialien im Software Operation Panel.

➔ [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 173\)](#)

Ersetzen Sie gegebenenfalls die Bremsrolle und die Einzugsrolle.

➔ [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#)

➔ [Ersetzen der Einzugsrolle \(Seite 111\)](#)

Bilder wirken in die Länge gezogen

Folgende Punkte überprüfen

- Sind die Rollen sauber? (Seite 144)
- Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen? (Seite 144)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt? (Seite 144)
- Haben Sie die Vergrößerungsstufe angepasst? (Seite 144)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Sind die Rollen sauber?

Behebung

Reinigen Sie die Rollen.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen?

Behebung

Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Konditionen erfüllen.

➔ [Dokumente für das Scannen \(Seite 57\)](#)

- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt?

Behebung

Überprüfen Sie die Zähler für die Verbrauchsmaterialien im Software Operation Panel.

➔ [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 173\)](#)

Ersetzen Sie gegebenenfalls die Bremsrolle und die Einzugsrolle.

➔ [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#)

➔ [Ersetzen der Einzugsrolle \(Seite 111\)](#)

- Haben Sie die Vergrößerungsstufe angepasst?

Behebung

Stellen Sie die Vergrößerungsstufe für die Einzugsrichtung unter Software Operation Panel ein.

➔ [Anpassen der Startposition des Scans \[Offseteinstellung/Vertikale Vergrößerungskorrektur\] \(Seite 178\)](#)

Ein Schatten erscheint am oberen oder unteren Rand des Bildes

Folgende Punkte überprüfen

- Haben Sie die Offset-Einstellung (die Startposition des Scannens) angepasst? (Seite 145)
- Haben Sie die Funktion Seitenrand Filter zum Auffüllen der Schatten am Rand verwendet? (Seite 145)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Haben Sie die Offset-Einstellung (die Startposition des Scannens) angepasst?

Behebung

Passen Sie den Versatz in der Sub-Scan-Richtung in Software Operation Panel an.

- ➔ [Anpassen der Startposition des Scans \[Offseinstellung/Vertikale Vergrößerungskorrektur\] \(Seite 178\)](#)

- Haben Sie die Funktion Seitenrand Filter zum Auffüllen der Schatten am Rand verwendet?

Behebung

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Schatten am Rand zu füllen.

- Software Operation Panel
 - ➔ [Entfernen von Schatten/Streifen, die an den Kanten der Bilder erscheinen \[Seitenrand Filter \(ADF\)\] \(Seite 180\)](#)
- Scannertreiber

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

Der Seitenrand Filter wird auf Bilder angewendet, deren Ränder bereits gemäß den Einstellungen in Software Operation Panel gefüllt wurden.

Auf dem Dokument befinden sich schwarze Verschmutzungen

Folgende Punkte überprüfen

- [Haben Sie mit Bleistift beschriebene Dokumente gescannt? \(Seite 146\)](#)
- [Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? \(Seite 146\)](#)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- **Haben Sie mit Bleistift beschriebene Dokumente gescannt?**

Behebung

Reinigen Sie die Rollen des Scanners bitte nach dem Scannen von mit Bleistift beschrifteten Dokumenten.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- **Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

Das (Träger-)Blatt wird nicht sauber eingezogen/es kommt zu einem Papierstau

Folgende Punkte überprüfen

- Haben Sie nur das (Träger-)Blatt fortlaufend gescannt? (Seite 147)
- Ist das (Träger-)Blatt sauber? (Seite 147)
- Haben Sie den Scanvorgang gestartet, nachdem Sie das (Träger-)blatt in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegt haben? (Seite 147)
- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? (Seite 148)
- Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt? (Seite 148)
- Befinden sich Fremdmaterialien im ADF? (Seite 148)
- Haben Sie ein dickes Dokument in das (Träger-)Blatt eingelegt? (Seite 148)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- **Haben Sie nur das (Träger-)Blatt fortlaufend gescannt?**

Behebung

Lassen Sie vor dem Scannen mit dem (Träger-)Blatt ca. 50 Blatt PPC-Papier (Recyclingpapier) einziehen.

Das PPC-Papier kann unbedruckt oder bedruckt sein.

- **Ist das (Träger-)Blatt sauber?**

Behebung

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus.

- Reinigen Sie das (Träger-)Blatt.
→ [Reinigung des \(Träger-\)Blatts \(Seite 105\)](#)
- Ersetzen Sie das (Träger-)Blatt aus.
Informationen zum Kauf der Trägerblätter erhalten Sie von dem Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- **Haben Sie den Scanvorgang gestartet, nachdem Sie das (Träger-)blatt in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegt haben?**

Behebung

Starten Sie den Scanvorgang, nachdem Sie das (Träger-)blatt in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegt haben.

- [Scannen von Dokumenten, die größer als A4/Letter sind \(Seite 87\)](#)
- [Scannen von Fotos und Ausschnitten ohne Beschädigungen \(Seite 89\)](#)

- **Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- **Sind die Bremsrollen und die Einzugsrollen abgenutzt?**

Behebung

Überprüfen Sie die Zähler für die Verbrauchsmaterialien im Software Operation Panel.

➔ [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 173\)](#)

Ersetzen Sie gegebenenfalls die Bremsrolle und die Einzugsrolle.

➔ [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#)

➔ [Ersetzen der Einzugsrolle \(Seite 111\)](#)

- **Befinden sich Fremdmaterialien im ADF?**

Behebung

Reinigen Sie den ADF.

Entfernen Sie alle Fremdmaterialien aus dem ADF.

➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)

- **Haben Sie ein dickes Dokument in das (Träger-)Blatt eingelegt?**

Behebung

Einige Papier sind eventuell zu Stark, um sie in das (Träger-)blatt zu legen.

Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Konditionen erfüllen.

➔ [Bedingungen für die Verwendung des Trägerblatts \(Seite 72\)](#)

➔ [Bedingungen für die Verwendung des Foto-Trägerblatts \(Seite 75\)](#)

Bei der Verwendung des (Träger-)Blatts scheint ein Teil des Bildes zu fehlen

Folgende Punkte überprüfen

- Haben Sie mehrere kleine Dokumente (wie z. B. Fotos oder Postkarten) zum Scannen in das (Träger-)Blatt gelegt? (Seite 149)
- Befindet sich die Falzlinie des Dokuments außerhalb des Bereichs des Trägerblatts/Foto-Trägerblatts/Broschüren-Trägerblatts? (Seite 149)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Haben Sie mehrere kleine Dokumente (wie z. B. Fotos oder Postkarten) zum Scannen in das (Träger-)Blatt gelegt?

Behebung

Legen Sie nur ein Dokument (wie ein Foto oder eine Postkarte) einzeln in das (Träger-)Blatt ein.

- Befindet sich die Falzlinie des Dokuments außerhalb des Bereichs des Trägerblatts/Foto-Trägerblatts/Broschüren-Trägerblatts?

Behebung

Wenn sich die Faltkante des Dokuments außerhalb des Scanbereichs des Trägerblatts befindet, können Teile des Bildes um die Faltkante fehlen.

Legen Sie das Dokument so auf, dass der Falz des Dokuments ca. 1 mm innerhalb der Kante des Trägerblattes liegt.

Bei der Eingabe des Standard-Administratorkennworts tritt ein Fehler auf

Folgende Punkte überprüfen

- Ist das von Ihnen eingegebene Standard-Administratorkennwort korrekt? (Seite 149)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

- Ist das von Ihnen eingegebene Standard-Administratorkennwort korrekt?

Behebung

Die werkseitige Standardeinstellung für das Kennwort ist "password".

Bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren

Dieser Abschnitt erläutert die durchzuführenden Schritte und zu prüfenden Punkte, bevor Sie den Vertreiber/Händler kontaktieren, bei dem Sie dieses Produkt gekauft haben.

Durchzuführende Aktionen, bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren

Wenn Sie Fehler oder Probleme bei der Verwendung des Scanners feststellen, führen Sie folgende Maßnahmen durch, bevor Sie sich mit dem Scanner-Kundendienst in Verbindung setzen:

- Stellen Sie sicher, dass das Gerät ausreichend mit Strom versorgt wird. Verwenden Sie kein Verlängerungskabel.
- Verwenden Sie das mitgelieferte Netzkabel und Netzteil.
- Lesen Sie unter [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#) nach, um das Scannerinnere zu reinigen.
- Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Zu prüfende Punkte, bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren \(Seite 150\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Zu prüfende Punkte, bevor Sie den Scanner-Kundendienst kontaktieren

• Überblick

Element	Eintrag
Modellname	Beispiel: SP-2240 → Überprüfen des Produktetiketts (Seite 152)
Seriennummer	Beispiel: XXXX000001 → Überprüfen des Produktetiketts (Seite 152)
Herstellungsdatum	Beispiel: 20XX-01 (Januar 20XX) → Überprüfen des Produktetiketts (Seite 152)
Kaufdatum	
Symptom	
Häufigkeit des Auftretens	Beispiel: Konstant/Intermittierend
Garantie	
Verwendete Optionen	Beispiel: Trägerblatt → Scanner Optionen (Seite 196)

- Fehlerstatus

Computeranschluss

Element	Eintrag
Betriebssystem (Windows)	
Fehlermeldung	
Schnittstelle	Beispiel: USB-Schnittstelle
Schnittstellenkarte	

Einzugsprobleme

Element	Eintrag
Papiertyp	
Hauptverwendungszweck	
Datum der letzten Reinigung	
Datum des letzten Verbrauchsmaterialienaustauschs	

Bildqualität

Element	Eintrag
Typ und Version des Scannertreibers	
Schnittstellenkarte	
Betriebssystem (Windows)	
Anwendung	Beispiel: PaperStream ClickScan
Scanseite(n)	Beispiel: Vorderseite, Rückseite, beidseitig
Auflösung	Beispiel: 600 dpi, 75 dpi
Bildmodus	Beispiel: Farbe, Graustufen, Schwarzweiß

Sonstige

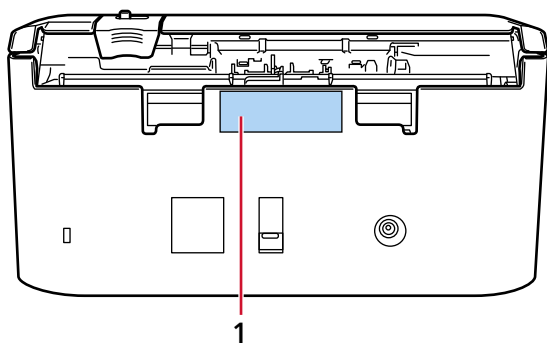
Senden Sie nach Möglichkeit das Ausgabebild und ein Foto, das den Zustand des Papiers zeigt, per E-Mail.

Überprüfen des Produktetiketts

In diesem Abschnitt wird das Produktetikett auf dem Scanner erläutert.
Das Etikett befindet sich auf der Rückseite des Scanners.

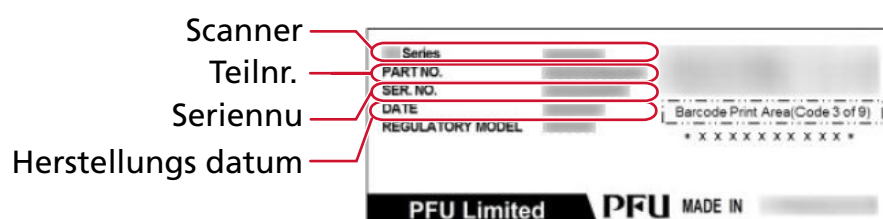
- **Rückseite**

Entfernen Sie den ADF-Papierschlacht (Einzug), um ihn zu überprüfen.



Etikett 1 (Beispiel)

Dieses Etikett zeigt Scannerinformationen an.



Scanner-Einstellungen (Software Operation Panel)

Dieser Abschnitt beschreibt die Verwendung des Software Operation Panel zur Konfiguration des Scanner-Einstellungen.

Mit Software Operation Panel können Sie die Einstellungen für die Bedienung des Scanners und die Verwaltung von Verbrauchsmaterialien konfigurieren.

Starten Software Operation Panel

WICHTIG

- Starten Sie Software Operation Panel nicht während eines Scans.
- Beim Scannen mit PaperStream ClickScan, Software Operation Panel beenden.
- Wenn Sie die Einstellungen des Software Operation Panel ändern, während das Einstellungsfenster für den Scannertreiber angezeigt wird, werden die geänderten Einstellungen möglicherweise nicht sofort übernommen. Schließen Sie in diesem Fall das Scannertreiber-Fenster und öffnen Sie es erneut.
- Wenn Sie Software Operation Panel starten, während PaperStream ClickScan ausgeführt wird, wird PaperStream ClickScan deaktiviert.

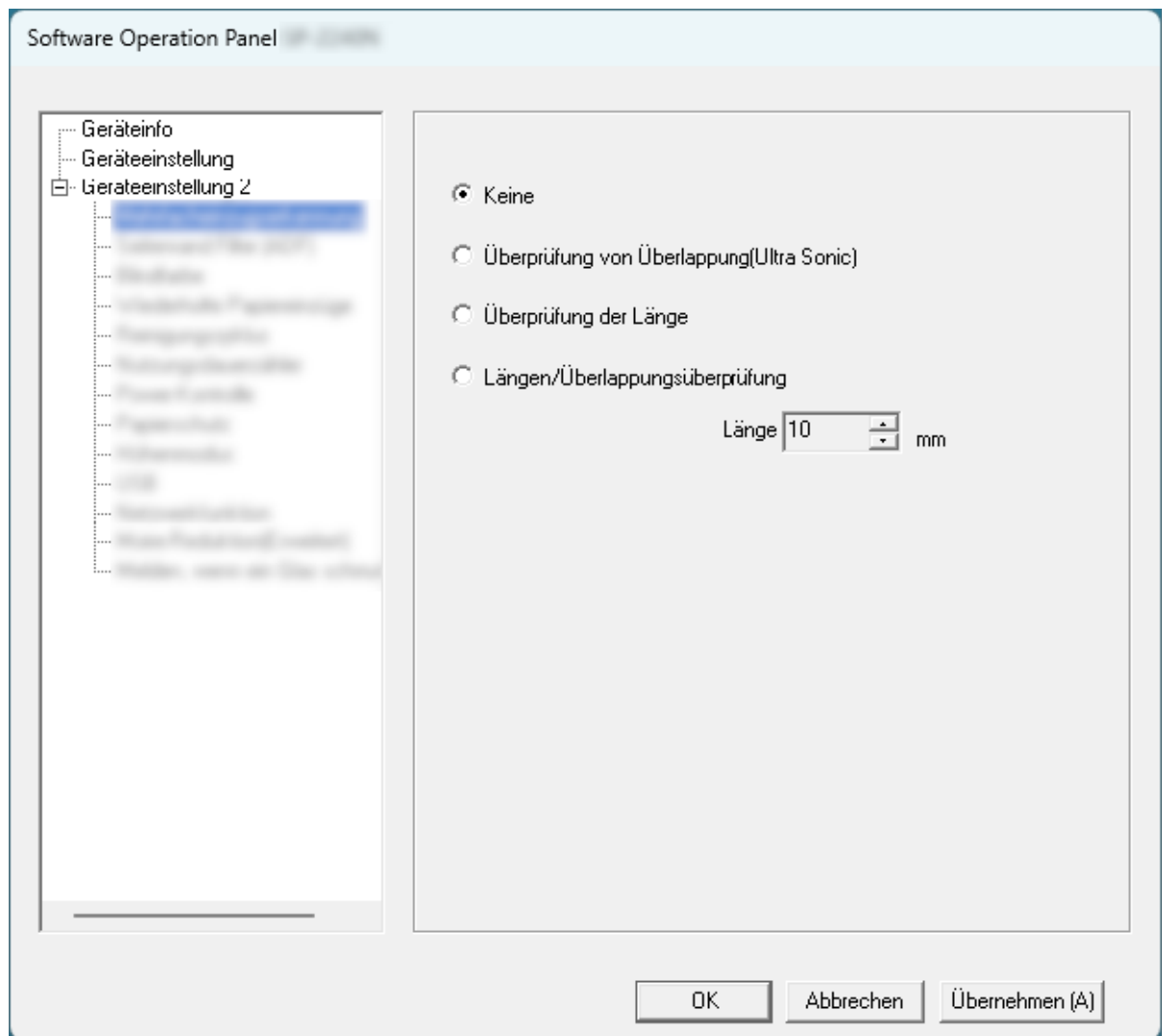
1 Vergewissern Sie sich, dass der Scanner an Ihren Computer angeschlossen ist.

Schließen Sie den Scanner über ein USB-Kabel an den Computer an.

2 Starten Sie Software Operation Panel.

- Für Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Software Operation Panel].
- Für Windows 11/Windows Server 2025
Klicken Sie auf das Menü [Start] → [Alle Apps] → [SP Series] → [Software Operation Panel].
Wenn das Fenster zur Scannerauswahl angezeigt wird, wählen Sie den Scanner aus, für den Sie Software Operation Panel starten möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Wählen].

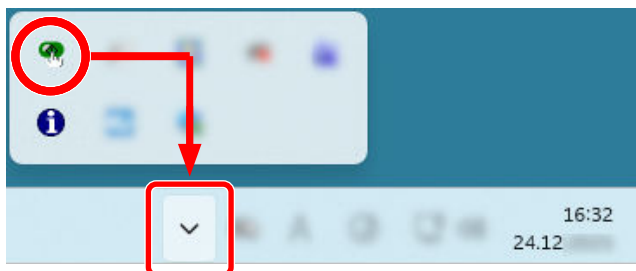
Das Fenster Software Operation Panel wird angezeigt.



Das Software Operation Panel Symbol wird im erscheinenden Menü angezeigt, wenn Sie im

Benachrichtigungsfeld der Taskleiste auf  klicken.

Um das Software Operation Panel Symbol ständig im Benachrichtigungsfeld anzuzeigen, ziehen Sie das Symbol auf den Infobereich.



Einstellung Sie Software Operation Panel auf [Nur Ansichtsmodus]

Indem Sie ein Kennwort vergeben, wird das Software Operation Panel im [Nur Ansichtsmodus] ausgeführt. Benutzer können somit Scanner-Einstellungen nur einsehen.

Scannereinstellungen können konfiguriert werden, wenn kein Kennwort festgelegt ist.

Durch die Kennwortvergabe können unbeabsichtigte oder unnötige Änderungen der Einstellungen vermieden werden.

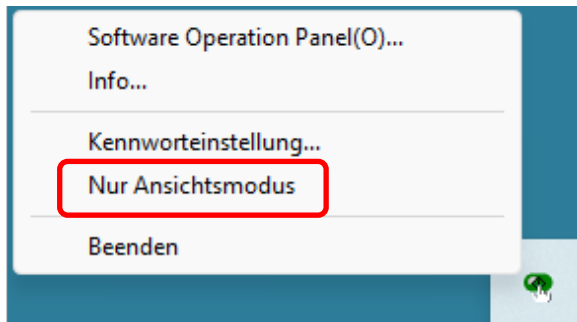
Einstellung des [Nur Ansichtsmodus]

Einrichten Sie Software Operation Panel auf [Nur Ansichtsmodus].

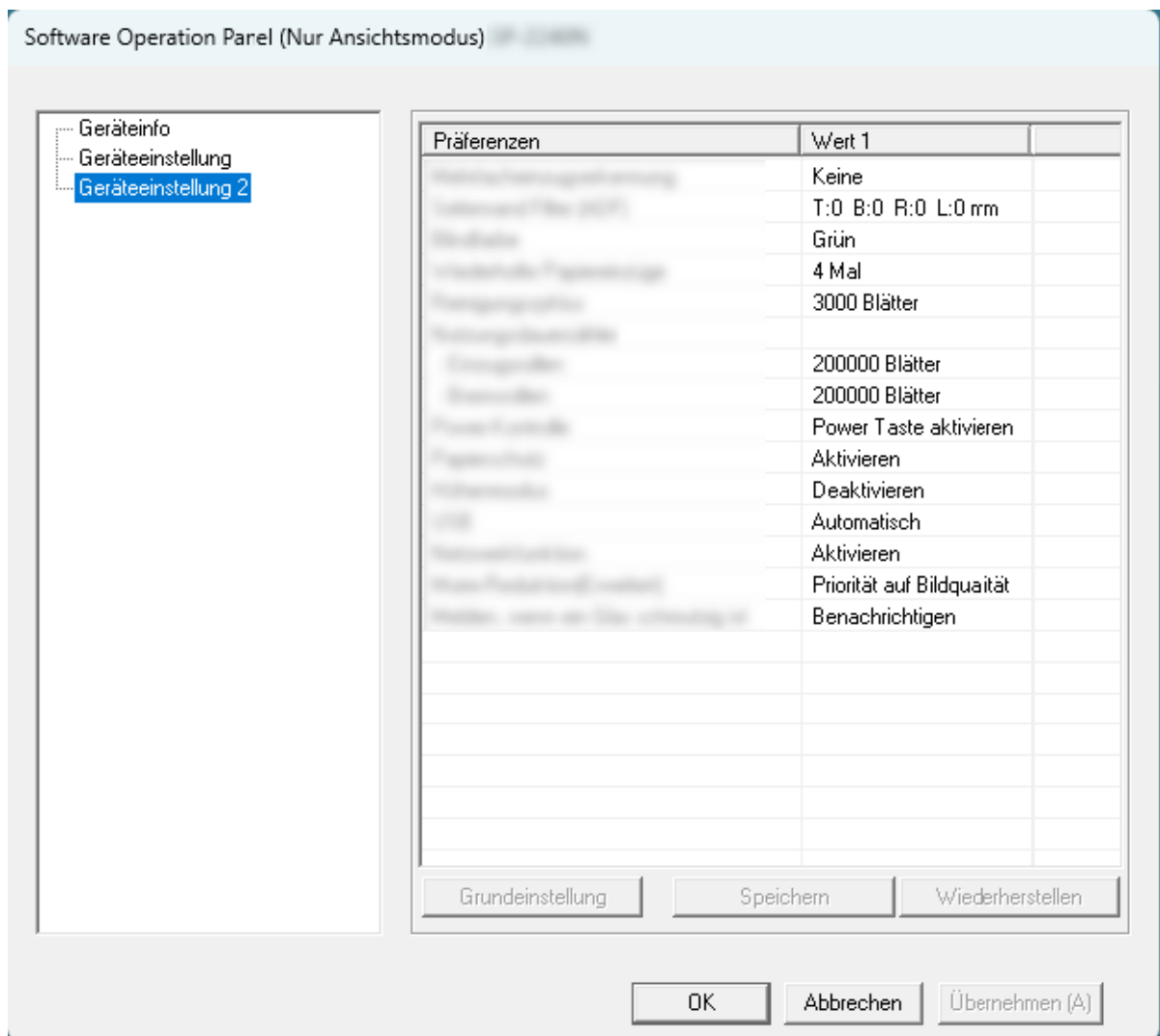
1 Legen Sie ein Kennwort fest.

→ [Kennworteinstellung \(Seite 160\)](#)

2 Rechtsklicken Sie auf das Software Operation Panel Symbol im Benachrichtigungsfeld der Taskleiste und wählen Sie dann [Nur Ansichtsmodus] aus dem Menü.

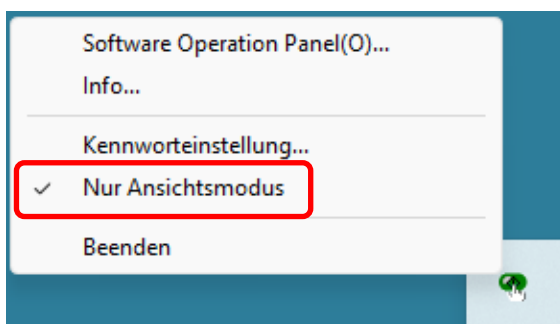


Software Operation Panel wechselt in den [Nur Ansichtsmodus].



TIPP

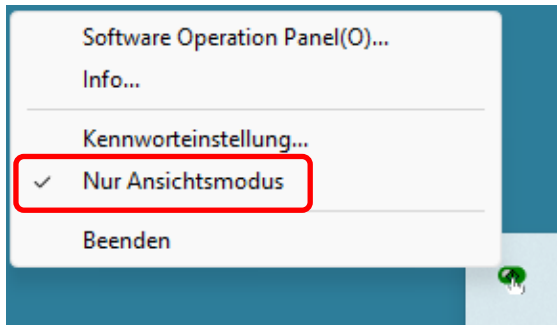
Im [Nur Ansichtsmodus] erscheint ein Häkchen neben [Nur Ansichtsmodus] im Rechtsklick-Menü von Software Operation Panel Symbol im Benachrichtigungsfeld.



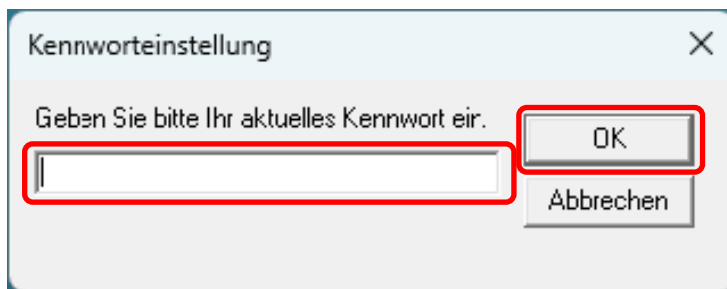
Beenden von [Nur Ansichtsmodus]

Beenden Sie den [Nur Ansichtsmodus] auf Software Operation Panel mit dem folgenden Verfahren.

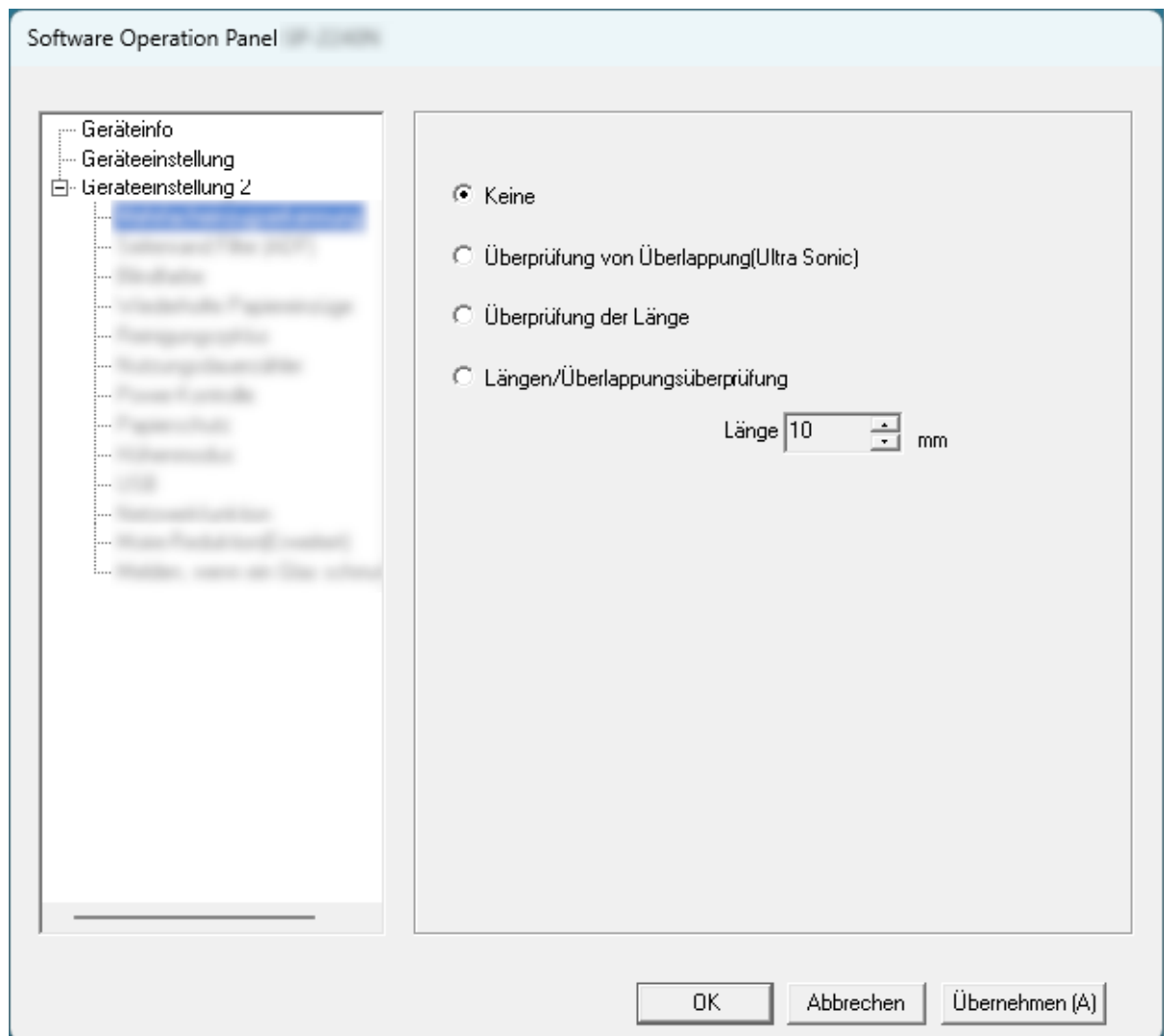
- 1 Rechtsklicken Sie auf das Software Operation Panel Symbol im Benachrichtigungsfeld der Taskleiste und wählen Sie dann [Nur Ansichtsmodus] aus dem Menü.



- 2 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

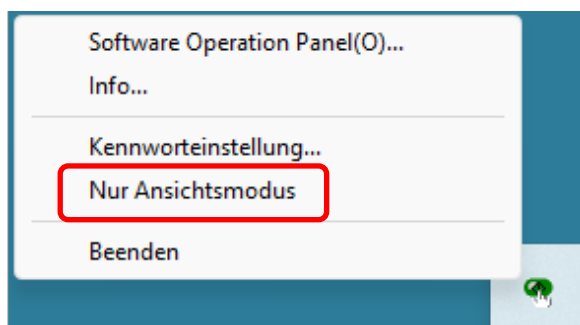


Software Operation Panel beendet [Nur Ansichtsmodus] und die Scanner-Einstellungen können geändert werden.



TIPP

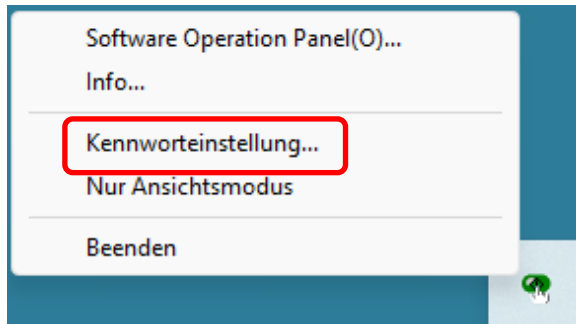
Wenn Software Operation Panel [Nur Ansichtsmodus] beendet, verschwindet das Häkchen neben [Nur Ansichtsmodus] im Rechtsklick-Menü von Software Operation Panel Symbol im Benachrichtigungsfeld.



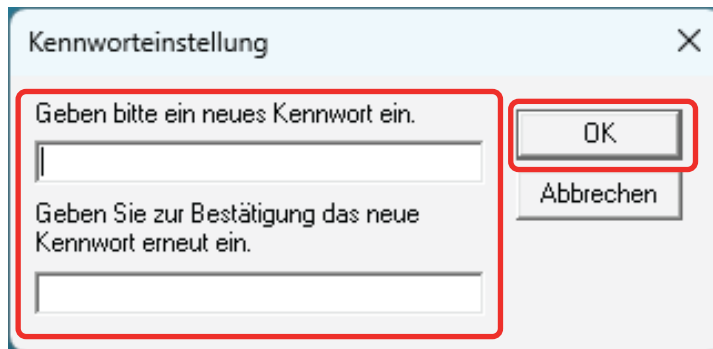
Kennworteinstellung

Stellen Sie bitte ein Kennwort ein in Software Operation Panel.

- 1 Rechtsklicken Sie auf das Software Operation Panel Symbol im Benachrichtigungsfeld der Taskleiste und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü.



- 2 Geben Sie das Kennwort zweimal ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



- Bis zu 32 Zeichen
- Alphanumerische Zeichen (a bis z, A bis Z, 0 bis 9)

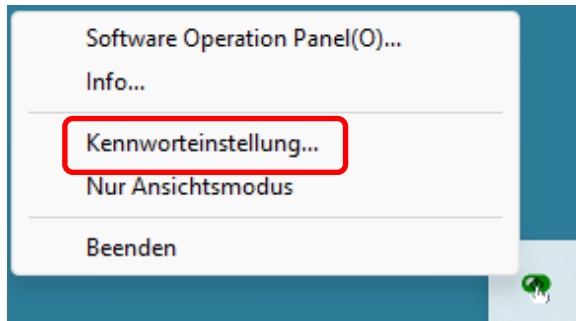
Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

- 3 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

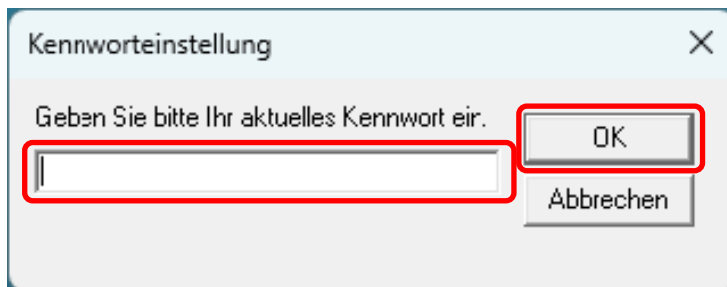
Das Kennwort ist somit festgelegt.

Ändern des Kennworts

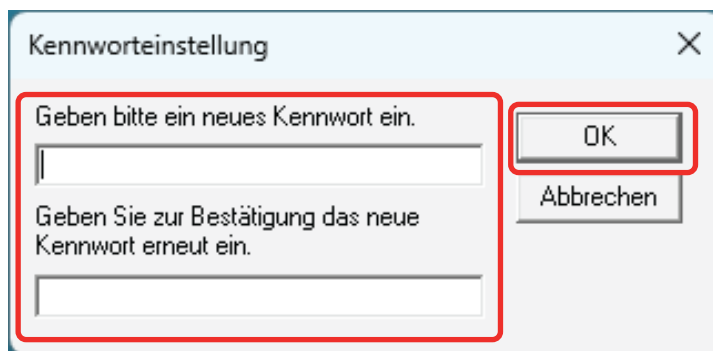
- 1 Rechtsklicken Sie auf das Software Operation Panel Symbol im Benachrichtigungsfeld der Taskleiste und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü.



- 2 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



- 3 Geben Sie das geänderte Kennwort zweimal ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



- Bis zu 32 Zeichen
- Alphanumerische Zeichen (a bis z, A bis Z, 0 bis 9)

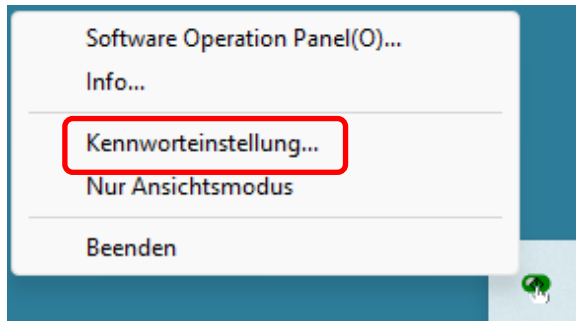
Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

- 4 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

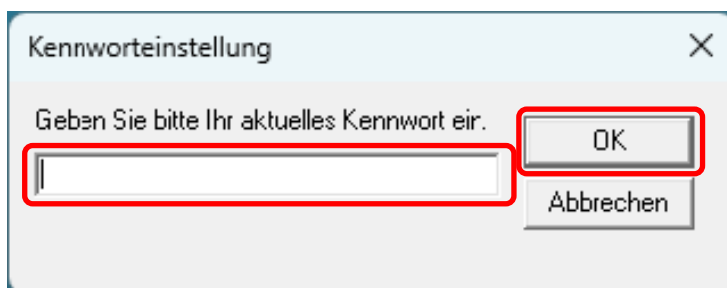
Das Kennwort ist somit festgelegt.

Löschen des Kennworts

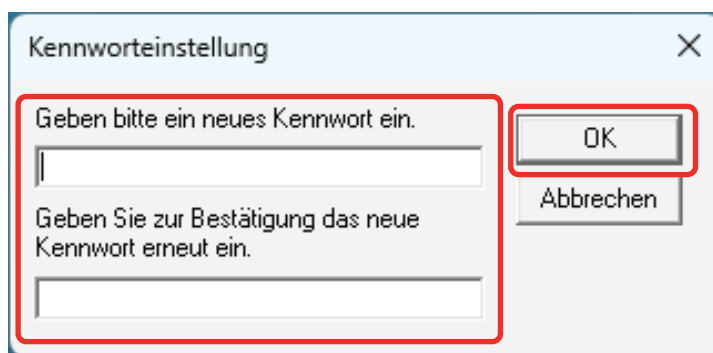
- 1 Rechtsklicken Sie auf das Software Operation Panel Symbol im Benachrichtigungsfeld der Taskleiste und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü.



- 2 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



- 3 Lassen Sie beide Eingabefelder unausgefüllt und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].



Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

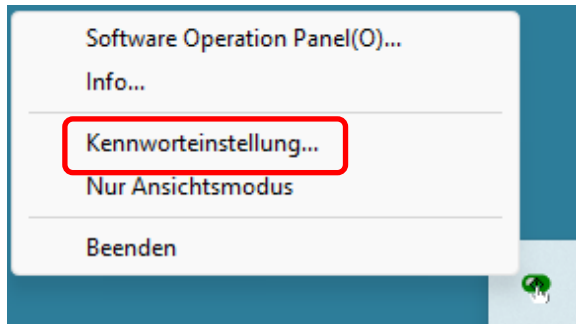
- 4 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Das Kennwort ist somit gelöscht.

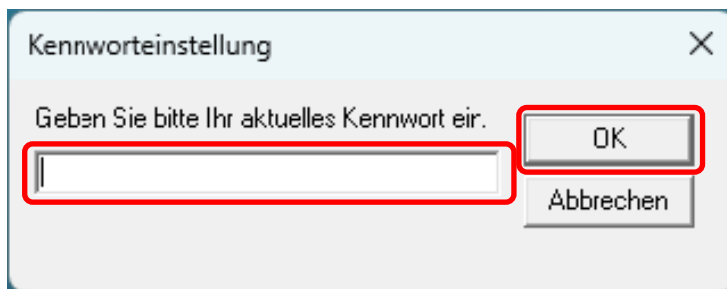
Zurücksetzen des Kennworts

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, setzen Sie es zurück.

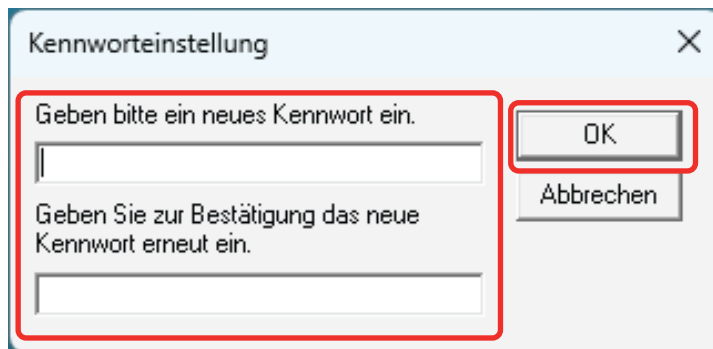
- 1 Rechtsklicken Sie auf das Software Operation Panel Symbol im Benachrichtigungsfeld der Taskleiste und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü.



- 2 Geben Sie das Standardkennwort "fi-scanner" ein und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].



- 3 Geben Sie das geänderte Kennwort zweimal ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



- Bis zu 32 Zeichen
- Alphanumerische Zeichen (a bis z, A bis Z, 0 bis 9)

Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

- 4 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Das Kennwort ist somit festgelegt.

Einstellungselemente

Über das Software Operation Panel können die Einstellungen in Bezug auf das Scannen von Dokumenten oder die Verwaltung von Verbrauchsmaterialien für den Scanner konfiguriert werden.

Die folgenden Listen werden für die Konfiguration verwendet.

- **Geräteeinstellung**

Sie können Einstellungen in Bezug auf das Zählen der Anzahl gescannter Blätter und die Verwaltung der Verbrauchsmaterialien konfigurieren. Sie können auch Einstellungen konfigurieren, die sich auf die Verwaltung der Leistung eines Scanners und eine Anpassung der Position zum Starten des Scans beziehen.

- **Geräteeinstellung 2**

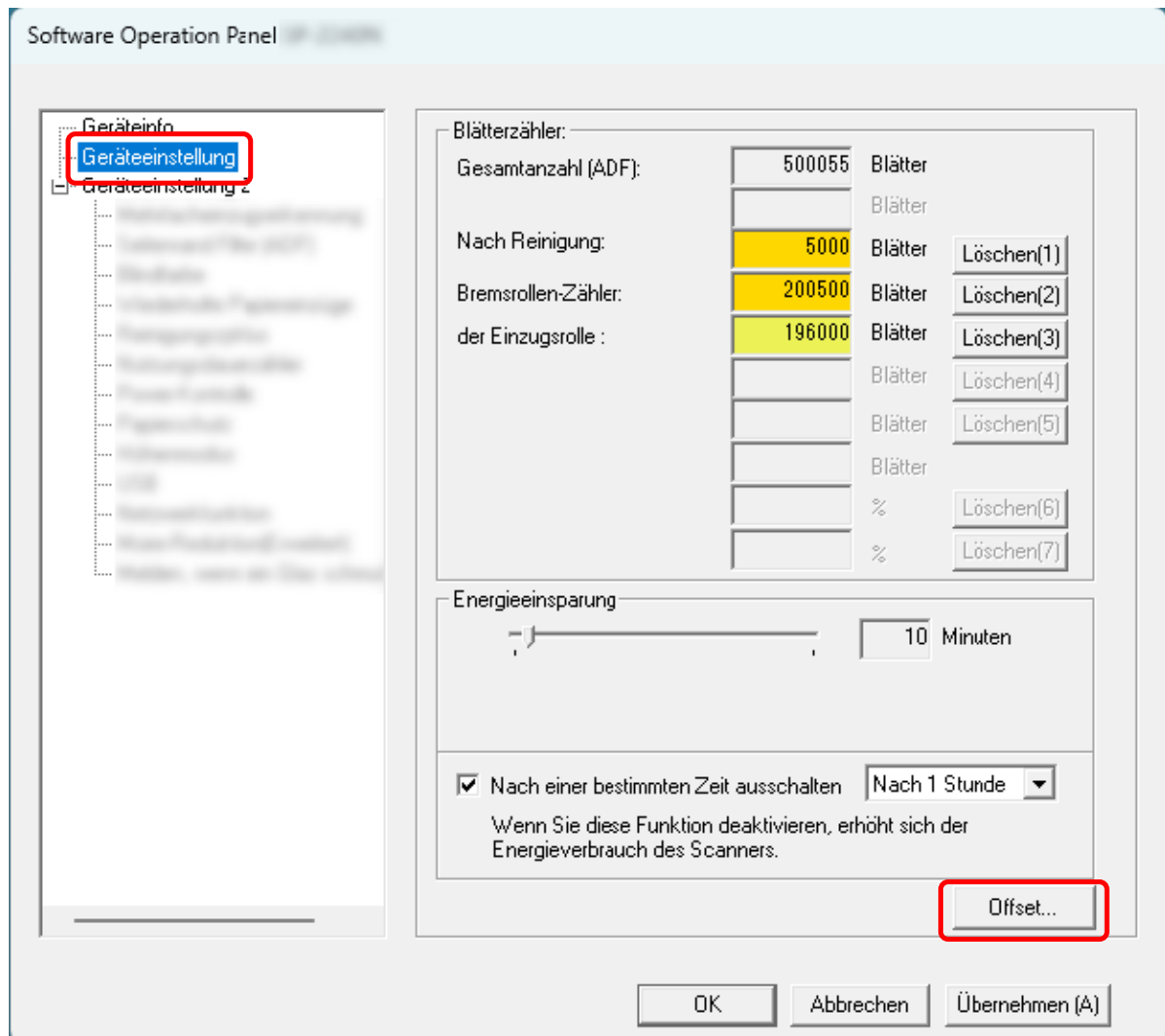
Sie können Einstellungen in Bezug auf das Scannen von Dokumenten konfigurieren.

Geräteeinstellung

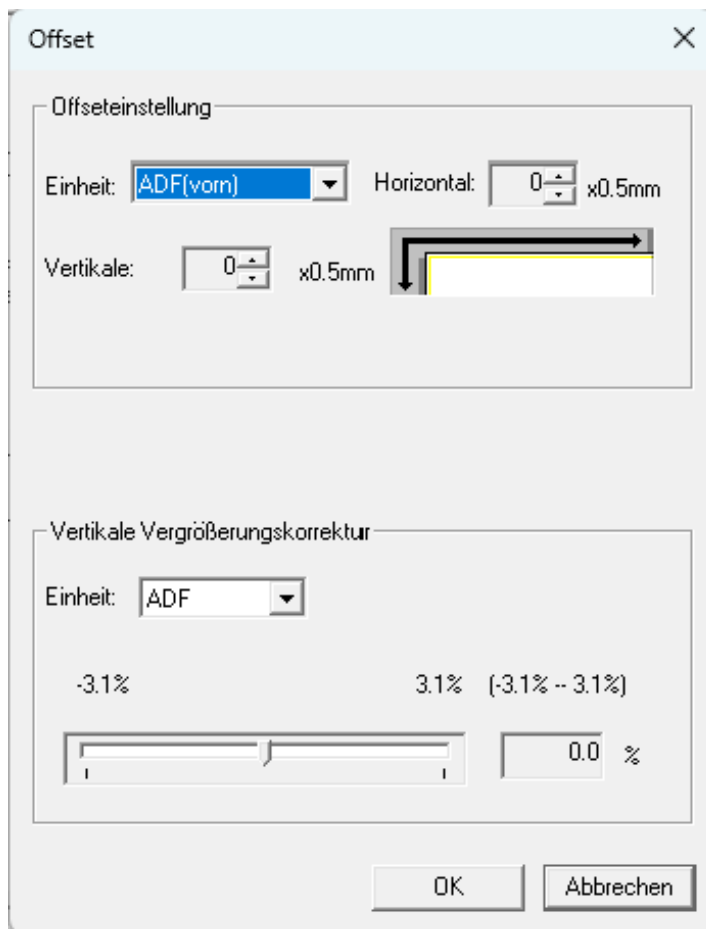
1 Starten Sie Software Operation Panel.

➔ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

- 2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung] aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Offset].



Das Fenster [Offset] wird angezeigt.



Die folgenden Optionen können in diesen Fenstern konfiguriert werden:

Einstellungselement	Beschreibung
Blätterzähler (Überprüfen/Zurücksetzen)	Der Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien kann zur Bestimmung eines Austausches eingesehen werden. Setzen Sie nach dem Austauschen oder Reinigen eines Verbrauchsmaterials den entsprechenden Zähler zurück.
Energiesparung	Legen Sie die Wartezeit bis zum Eintritt des Scanners in den Energiesparmodus fest.
Offseteinstellung	Legen Sie eine Startposition für den Scan fest.
Vertikale Vergrößerungskorrektur	Legen Sie die Vergrößerungsstufe für die Einzugsrichtung fest.

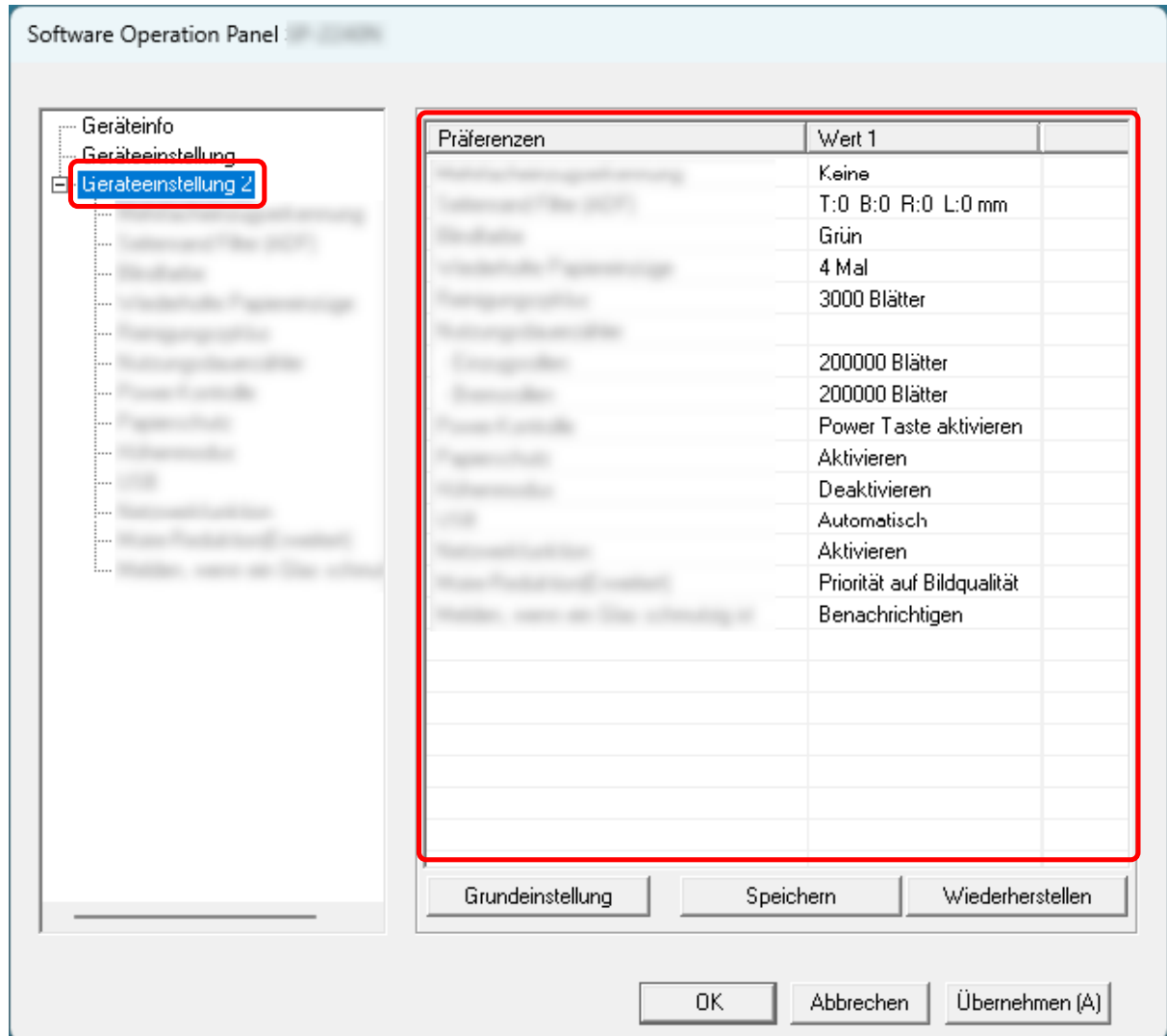
Geräteeinstellung 2

1 Starten Sie Software Operation Panel.

→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] aus.

Die Einstellungen, die unter [Geräteeinstellung 2] konfiguriert sind, werden aufgelistet.



TIPP

- Die Einstellungen des Software Operation Panel können auf die Grundeinstellung zurückgesetzt werden.
Um die Einstellungswerte der Werksgrundeinstellung wiederherzustellen, drücken Sie bitte auf die [Grundeinstellung] Schaltfläche. Wenn eine Meldung angezeigt wird, klicken auf die [OK] Schaltfläche.
Beachten Sie, dass die bis hierhin gemachten Einstellungen gelöscht werden.
- Die Einstellungen für [Geräteeinstellung 2] unter Software Operation Panel können gesichert werden.

Um die Einstellungen für [Geräteeinstellung 2] zu sichern, klicken Sie auf die Taste [Speichern], geben Sie dann den Dateinamen an und klicken Sie im angezeigten Fenster erneut auf die Taste [Speichern].

- Sie können eine Sicherungsdatei der Einstellungen für [Geräteeinstellung 2] in Software Operation Panel verwenden, um die Einstellungen auf anderen Scannern wiederherzustellen, jedoch nur, wenn es sich um den gleichen Scannertyp handelt. Zum Wiederherstellen der Scannereinstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche [Wiederherstellen], geben die Sicherheitskopie an und klicken auf die Schaltfläche [Öffnen] im angezeigten Dialogfeld. Wenn eine Meldung angezeigt wird, klicken auf die [OK] Schaltfläche.
Bitte beachten Sie, dass eine Wiederherstellung für ein anderes Scannermodell nicht möglich ist.

Die folgenden Optionen können konfiguriert werden:

Einstellungselement	Beschreibung
Mehrfacheinzugserkennung	Konfigurieren Sie die Einstellungen, um sich überlappende Dokumente während eines Scanvorgangs zu erkennen.
Seitenrand Filter (ADF)	Konfigurieren Sie die Einstellungen so, dass schwarze Streifen und Schatten an den Rändern des gescannten Bildes aufgefüllt werden.
Blindfarbe	Bei der Ausgabe von Schwarz & Weiß- und Graustufenbildern können Sie eine Farbe vom Scannen ausschließen, indem Sie entweder Rot, Grün oder Blau (die drei Primärfarben) auswählen.
Wiederholte Papiereinzüge	Legen Sie die Anzahl der Neuversuche für den Einzug fest, wenn ein Dokument nicht über den ADF-Papierschacht (Einzug) eingezogen wird.
Reinigungszyklus	Legen Sie den Reinigungszyklus für das Scannerinnere fest.
Nutzungsdauerzähler	Bestimmen Sie die Ersetzungszyklen für Verbrauchsmaterialien.
Power-Kontrolle	Konfigurieren Sie die Einstellungen zum Ein- und Ausschalten des Scanners'.
Höhenmodus	Aktivieren Sie diesen Modus, um den Scanner in einer Höhe von 2000 m oder höher zu verwenden.
USB	Ändern Sie die USB-Einstellung, wenn beim Computer während der Kommunikation ein Fehler aufgetreten ist.

Einstellungselement	Beschreibung
Melden, wenn ein Glas schmutzig ist	Konfigurieren Sie diese Einstellung, um eine Benachrichtigung über Verschmutzungen auf dem Glas zu senden.

Blattzählerbezogene Einstellungen

Überprüfen der Blattzähler

Der Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien kann zur Bestimmung eines Austausches eingesehen werden.

Die Hintergrundfarbe des Zählers ändert sich, wenn der Zeitpunkt zum Austausch der Verbrauchsmaterialien oder zum Reinigen des Scanners näher rückt.

Die Farbe jedes Zählers ändert sich unter folgenden Bedingungen:

- Zähler [Bremsrollen-Zähler]/[der Einzugsrolle]

Diese Zähler leuchten hellgelb auf, sobald der Seitenzähler nach dem letzten Ersetzen des Verbrauchsmaterials 95% des in [Festlegen des Zyklus für den Austausch von Verbrauchsmaterialien \[Nutzungsdauerzähler\] \(Seite 177\)](#) des Software Operation Panel bestimmten Werts erreicht hat, und leuchtet gelb auf, sobald er 100% erreicht hat.

- Zähler [Nach Reinigung]

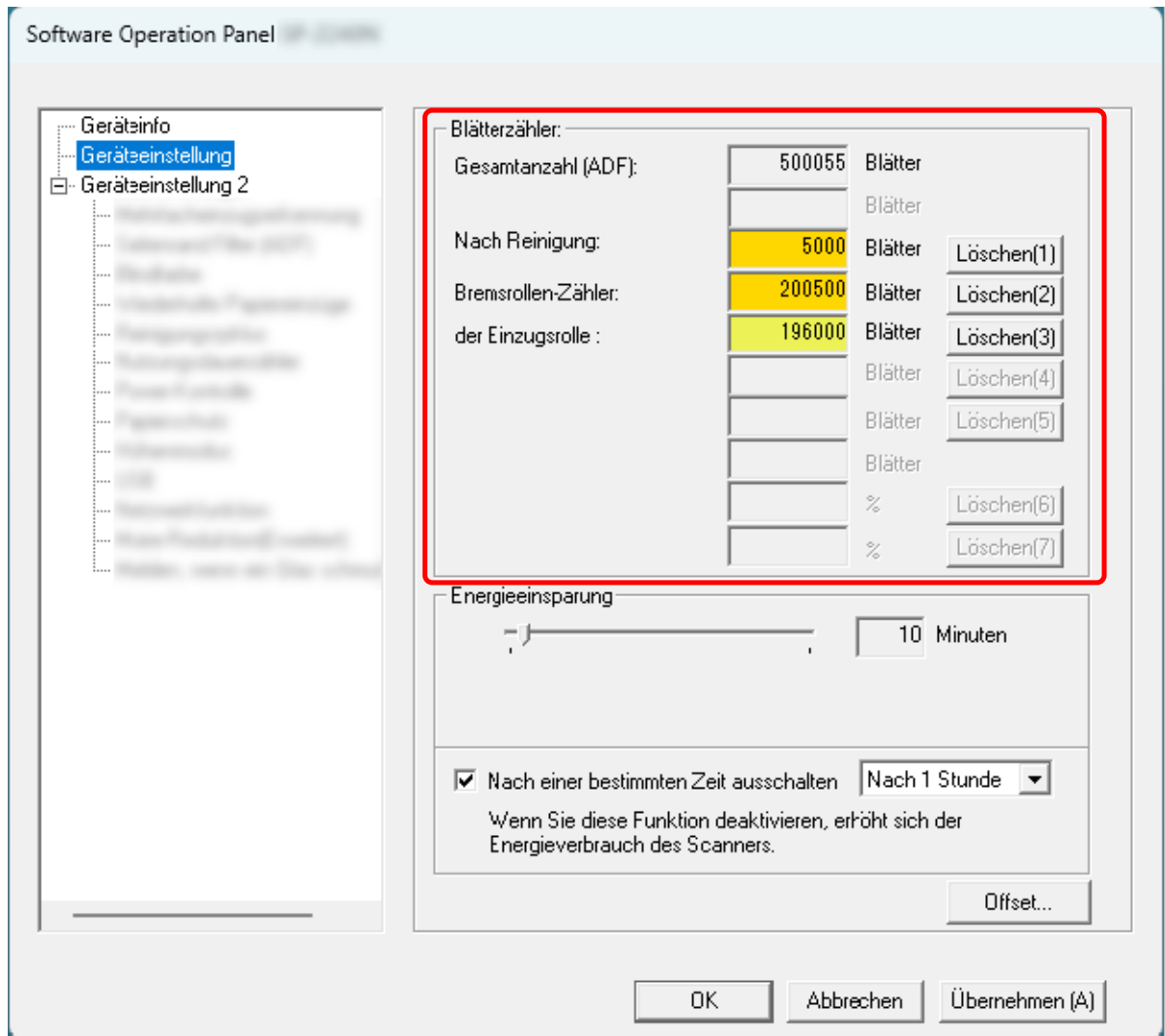
Der Zähler wechselt zu gelb, sobald der Blattzähler nach dem Reinigen den in [Reinigungszyklus des Scanners \[Reinigungszyklus\] \(Seite 176\)](#) des Software Operation Panel konfigurierten Wert erreicht.

- 1 Starten Sie Software Operation Panel.**

→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

- 2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung] aus.**

3 Prüfen Sie jeden Zähler.



Gesamtanzahl (ADF)

Gesamtzahl der mit dem ADF gescannten Blätter (in 1-Blatt-Schritten)

Nach Reinigung

Gesamtzahl der nach der letzten Reinigung gescannten Blätter (in 1-Blatt-Schritten)

Bremsrollen-Zähler

Ungefähre Anzahl der seit dem letzten Austausch der Bremsrolle gescannten Blätter (in Einheiten zu 500)

der Einzugsrolle

Ungefähre Anzahl der seit dem letzten Austausch der Einzugsrollen gescannten Blätter (in Einheiten zu 500)

Die Standardeinstellung für jeden Zähler ist "0".

WICHTIG

Wenn Sie den Scanner durch Ziehen des Netzkabels ausgeschaltet haben, wird die Anzahl der gescannten Blätter möglicherweise nicht in der [Gesamtanzahl] berücksichtigt.

Zurücksetzen der Blattzähler

Setzen Sie nach dem Austauschen oder Reinigen eines Verbrauchsmaterials den entsprechenden Zähler zurück.

1 Starten Sie Software Operation Panel.

→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung] aus.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen] für das Verbrauchsmaterial, das Sie ausgetauscht haben, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen] für [Nach Reinigung], wenn die Reinigung durchgeführt wird.

Der Zähler wird auf 0 zurückgesetzt.

4 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

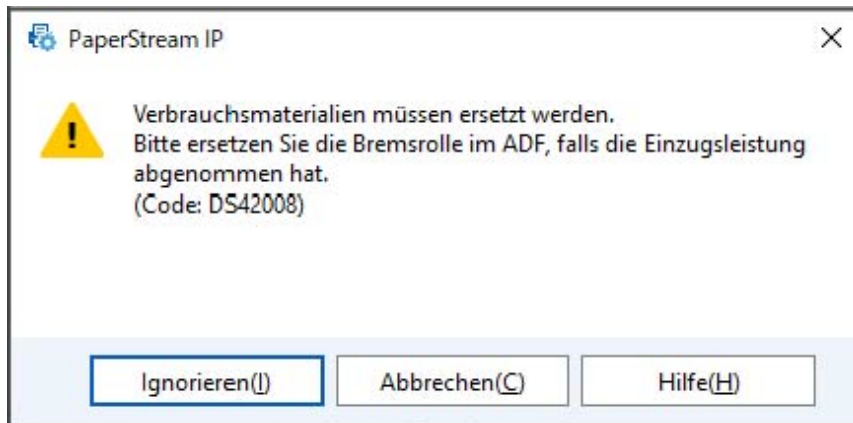
5 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Die Einstellungen werden gespeichert.

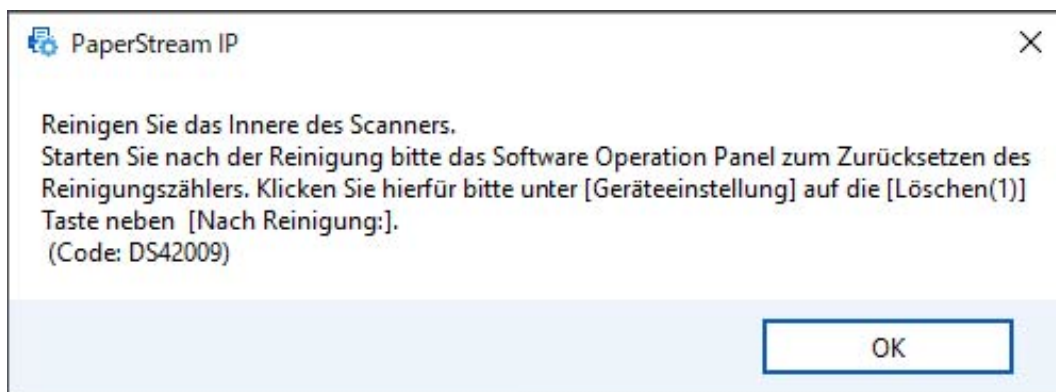
Meldungen für das Austauschen oder Reinigen von Verbrauchsmaterialien

Die folgenden Meldungen können während der Nutzung des Scanners auf dem Computer angezeigt werden.

Beispiel: Meldungen für das Austauschen von Verbrauchsmaterialien



Beispiel: Meldungen für das Reinigen



Ergreifen Sie die folgenden Maßnahmen entsprechend der angezeigten Meldung.

- Wenn eine Meldung zum Austauschen von Verbrauchsmaterialien angezeigt wird
Beachten Sie die Meldung und ersetzen bzw. tauschen Sie dann die Verbrauchsmaterialien entsprechend aus.
Wenn Sie auf die Schaltfläche [Ignorieren] klicken, verschwindet die Meldung und der Scanvorgang kann fortgesetzt werden. Es wird aber empfohlen, dass Sie das Verbrauchsmaterial so bald wie möglich austauschen.
Um den Scan zu stoppen und das Verbrauchsmaterial sofort auszutauschen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Abbrechen].
Für Details über das Ersetzen von Verbrauchsmaterialien, siehe:
 - [Ersetzen der Bremsrolle \(Seite 108\)](#)
 - [Ersetzen der Einzugsrolle \(Seite 111\)](#)
- Wenn eine Meldung zur Reinigung angezeigt wird

Beachten Sie die Meldung und führen Sie die Reinigung entsprechend aus.
Weitere Details zur Reinigung finden Sie unter [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#).

- ➔ [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#)
- ➔ [Verbrauchsmaterialien ersetzen \(Seite 106\)](#)

Reinigungszyklus des Scanners [Reinigungszyklus]

Legen Sie den Reinigungszyklus für das Scannerinnere fest.

Die Hintergrundfarbe des Zählers [Nach Reinigung] auf dem Bildschirm [Geräteeinstellung] ändern sich in gelb, wenn der Zähler den festgelegten Wert für diese Option erreicht.

Sie können auch eine Meldung mit Reinigungsanweisungen anzeigen, die unter [Meldungen für das Austauschen oder Reinigen von Verbrauchsmaterialien \(Seite 174\)](#) beschrieben wird.

1 Starten Sie Software Operation Panel.

➔ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] → [Reinigungszyklus] aus.

3 Bestimmen Sie einen Wert für den Reinigungszyklus.

Ein Wert von 1.000 bis 255.000 Blätter kann in Schritten von 1.000 eingegeben werden.
Standardeinstellungen: 3

4 Sie können bestimmen ob die Reinigungsmeldung angezeigt werden soll oder nicht.

Das Kontrollkästchen [Reinigungsanweisungen anzeigen.] ist in den Standardeinstellungen deaktiviert.

Festlegen des Zyklus für den Austausch von Verbrauchsmaterialien [Nutzungsdauerzähler]

Bestimmen Sie die Ersetzungszyklen für Verbrauchsmaterialien.

Die Hintergrundfarbe des Zählers für [Bremsrollen] oder [Einzugsrollen] ändert sich in [Geräteeinstellung] zu hellgelb, sobald der Seitenzähler (nach dem Ersetzen der Verbrauchsmaterialien) 95% des für diese Einstellung festgelegten Wertes erreicht hat, und zu gelb, wenn der Blätterzähler 100% erreicht.

Sie können auch die Meldung zum Austausch des Verbrauchsmaterials anzeigen, die unter [Meldungen für das Austauschen oder Reinigen von Verbrauchsmaterialien \(Seite 174\)](#) beschrieben wird.

1 Starten Sie Software Operation Panel.

➔ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] → [Nutzungsdauerzähler] aus.

3 Legen Sie einen Wert als Ersetzungszyklus für die einzelnen Rollen fest.

Ein Wert von 10.000 bis 2.550.000 Blätter kann in Schritten von 10.000 eingegeben werden.
Standardeinstellungen: 20

Einstellungen für das Scannen

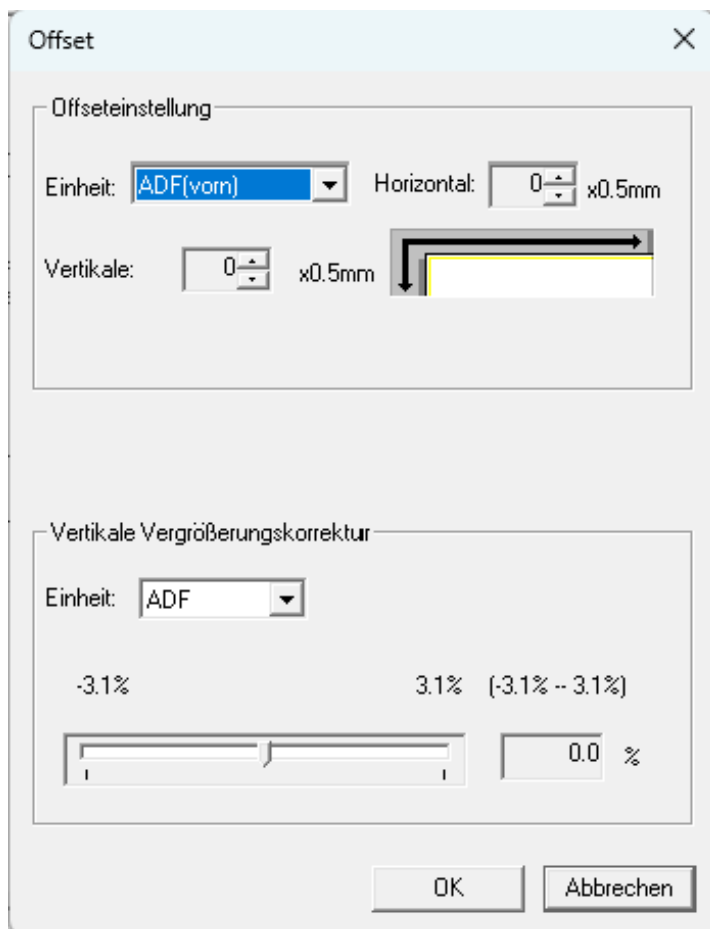
Anpassen der Startposition des Scans [Offseteinstellung/Vertikale Vergrößerungskorrektur]

Wenn die Ausgabeposition des gescannten Bildes nicht korrekt ist oder das Bild verkürzt/überlang (vertikal) erscheint, passen Sie den Offset und die vertikale Vergrößerung an.

WICHTIG

Normalerweise sind keine Anpassungen erforderlich, da die Standardeinstellungen bereits angepasste Werte verwenden.

- 1 Starten Sie Software Operation Panel.
→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)
- 2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung] aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Offset].
- 3 Führen Sie die erforderlichen Anpassungen aus.



Offseteinstellung

Einheit

Wählen Sie [ADF(vorn)], oder [ADF(hinten)] als Gerät für die Offset-Anpassung aus.

Horizontal

Legen Sie den horizontalen (Breite) Offset fest.

Der festgelegte Wert kann von -2 bis +2 mm (in Schritten von 0,5) reichen.

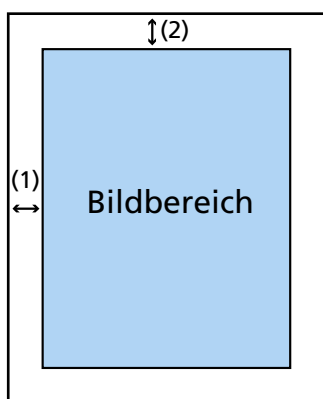
Standardeinstellungen: 0

Vertikale

Geben Sie den vertikalen (Länge) Offset am oberen Rand einer Seite an.

Der festgelegte Wert kann von -2 bis +2 mm (in Schritten von 0,5) reichen.

Standardeinstellungen: 0



(1): Horizontal= -2 bis 2 mm

(2): Sub= -2 bis 2 mm

(in Schritten von 0,5 mm)

Vertikale Vergrößerungskorrektur

Einheit

Das Gerät für eine vertikale Vergrößerungskorrektur ist fest auf [ADF] festgelegt.

Vertikale Vergrößerungskorrektur

Legen Sie die vertikale (Länge) Vergrößerung fest.

Der festgelegte Wert kann von -3,1 bis +3,1% (in Schritten von 0,1) reichen.

Standardeinstellungen: 0.0

Entfernen von Schatten/Streifen, die an den Kanten der Bilder erscheinen [Seitenrand Filter (ADF)]

Konfigurieren Sie die Einstellungen so, dass schwarze Streifen und Schatten an den Rändern des gescannten Bildes aufgefüllt werden.

Abhängig vom Zustand des gescannten Dokuments können Schatten auf dem Dokument als schwarze Streifen erscheinen.

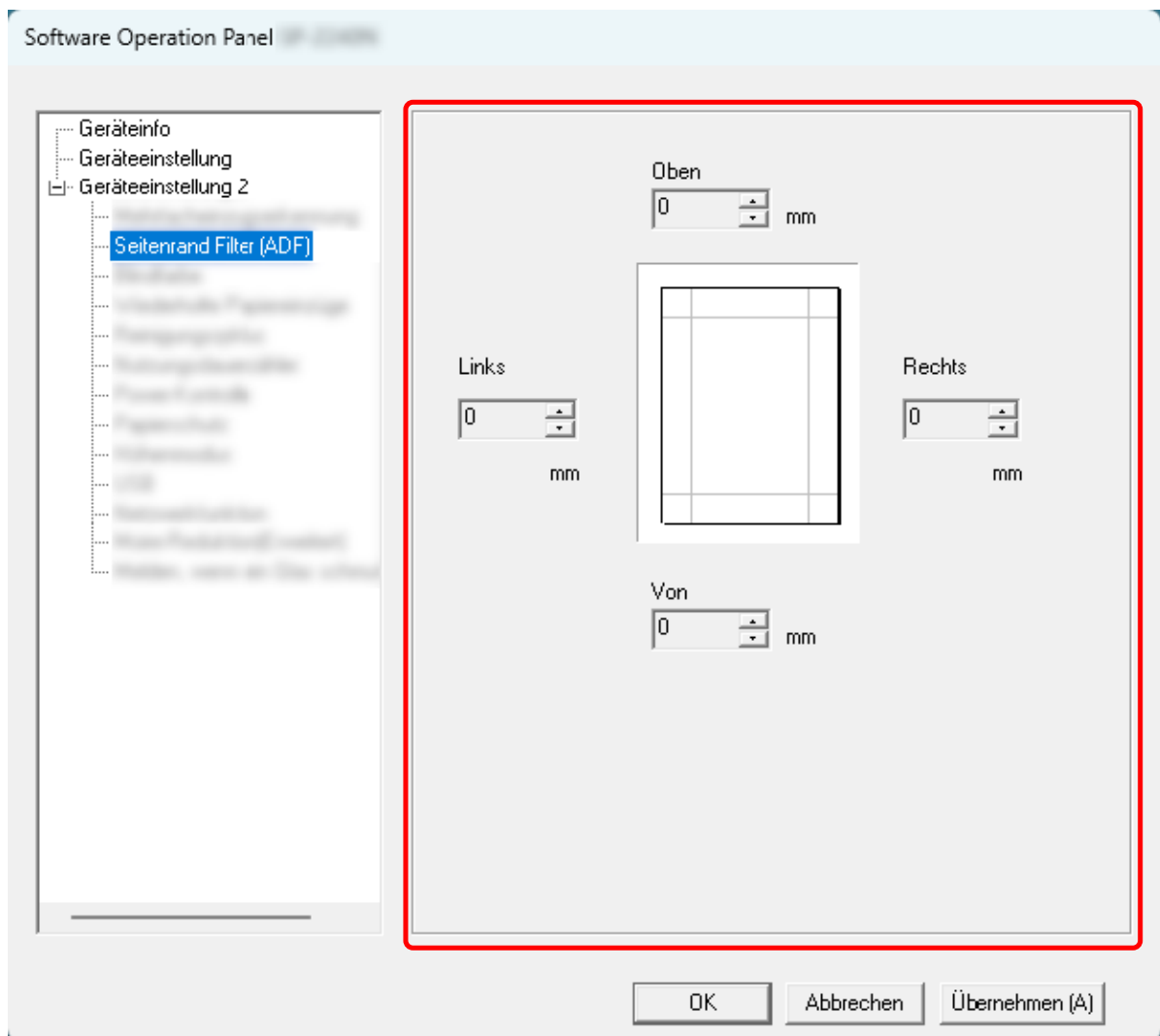
Entfernen Sie in diesem Fall die schwarzen Streifen, indem Sie die Kanten des gescannten Bildes füllen.

1 Starten Sie Software Operation Panel.

→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

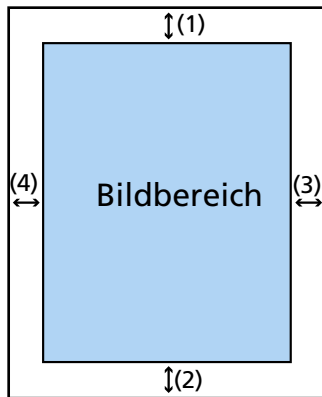
2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] → [Seitenrand Filter (ADF)] aus.

3 Legen Sie den Wert für jeden Rand fest (Oben/Von/Rechts/Links), der gefüllt werden soll.



Standardeinstellungen: 0

Füllen Sie den angegebenen Bereich mit Weiß.



- (1): Oben = 0 bis 15 mm
 - (2): Von = -7 bis 7 mm
 - (3): Rechts = 0 bis 15 mm
 - (4): Links = 0 bis 15 mm
- (in 1 mm Schritten)

WICHTIG

Beachten Sie, dass wenn der Zielbereich des Seitenrandfilters zu weit ist einige Zeichen in Nähe der Ränder eventuell nicht aufscheinen.

TIPP

- Abhängig vom angegebenen Wert für den unteren Rand von [Seitenrand Filter (ADF)] wird die Funktion "Seitenrand Filter" wie folgt ausgeführt:
 - 1 bis 7 mm
Füllt den angegebenen Bereich mit der Hintergrundfarbe vom unteren Rand des Bildes in Richtung Innenbereich aus.
 - -1 bis -7 mm
Gibt das Bild ohne Ausfüllen des angegebenen Bereichs mit der Hintergrundfarbe ab dem unteren Rand des Bildes in Richtung Außenbereich aus. (Das Bild wird mit dem hinzugefügten festgelegten Bereich ausgegeben, wenn [Papierendeckennung] im Scannertreiber festgelegt ist.)
- Diese Funktion kann auch in den folgenden Scan-Einstellungen festgelegt werden. Der Seitenrand Filter wird auf Bilder angewendet, deren Ränder bereits gemäß den Einstellungen in Software Operation Panel gefüllt wurden.
 - Scannertreiber
Sie können die Ränder in Weiß oder Schwarz ausfüllen.
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

Konfigurieren der Scaneinstellung zum Ausschließen festgelegter Farben beim Scannen [Blindfarbe]

Bei der Ausgabe von Schwarz & Weiß- und Graustufenbildern können Sie eine Farbe vom Scannen ausschließen, indem Sie entweder Rot, Grün oder Blau (die drei Primärfarben) auswählen. Wenn Sie zum Beispiel ein Dokument mit schwarzen Zeichen und einem grünen Rand scannen und grün als Blindfarbe auswählen, werden nur die schwarzen Zeichen des Dokuments gescannt.

- 1 Starten Sie Software Operation Panel.**
→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)
- 2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] → [Blindfarbe] aus.**
- 3 Wählen Sie eine Farbe aus, die Sie entfernen möchten.**

Rot, Grün, Blau

Die ausgewählte Farbe wird entfernt.
Standardeinstellungen: Grün

Keine

Es wird keine Farbe entfernt.

WICHTIG

Wenn die Farbe des auszuschließenden Teils zu dunkel ist, kann die Farbe möglicherweise nicht ausgeschlossen werden.

TIPP

In den folgenden Scan-Einstellungen kann auch eine andere Farbe als Rot, Grün oder Blau angegeben werden. Diese Einstellungen setzen die Einstellungen unter Software Operation Panel außer Kraft.

- Scannertreiber
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

Festlegen der Anzahl der Wiederholungsversuche für die Papierführung [Wiederholte Papiereinzüge]

Legen Sie die Anzahl der Neuversuche für den Einzug fest, wenn ein Dokument nicht über den ADF-Papierschacht (Einzug) eingezogen wird.

1 Starten Sie Software Operation Panel.

➔ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] → [Wiederholte Papiereinzüge] aus.

3 Bestimmen Sie die Anzahl für wiederholte Papiereinzüge.

Ein Wert von 1 bis 12 kann bestimmt werden.

Standardeinstellungen: 4 Mal

Scannen in großen Höhen [Höhenmodus]

Aktivieren Sie diesen Modus, um den Scanner in einer Höhe von 2000 m oder höher zu verwenden. Der niedrige atmosphärischen Druck in großen Höhen kann die Genauigkeit der Erkennung sich überlappender Dokumente durch den Ultraschallsensor verringern.

Die Aktivierung der Einstellung [Aktivieren] für Höhenmodus verbessert die Genauigkeit zur Erkennung sich überlappender Dokumente.

1 Starten Sie Software Operation Panel.

➔ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] → [Höhenmodus] aus.

3 Wählen Sie [Aktivieren].

Standardeinstellungen: Deaktivieren

Einstellungen in Bezug auf die Erkennung für sich überlappende Dokumente (Mehrfacheinzugserkennung)

Festlegen einer Methode zur Erkennung sich überlappender Dokumente [Mehrfacheinzugserkennung]

Wenn sich zwei oder mehr Blätter überlappen und gleichzeitig eingezogen werden, ist dies ein Fehler, der als Mehrfacheinzug bezeichnet wird.

Konfigurieren Sie die Einstellungen, um sich überlappende Dokumente während eines Scanvorgangs zu erkennen.

Sich überlappende Dokumente werden mit dem Ultraschallsensor oder entsprechend des Längenunterschieds der Dokumente erkannt.

Wenn sich überlappende Dokumente erkannt werden, wird eine Fehlermeldung angezeigt und der Scanvorgang stoppt. Wenn Dokumente sich innerhalb von 30 mm aber der Vorderkante überlappen, werden sie nicht als sich überlappend erkannt.

WICHTIG

Wenn der Einzugsmodus des Scanners auf [Manuell – Einzel] eingestellt ist, wird eine Überlappung von Dokumenten nicht erkannt.

Der manuelle Einzelmodus ist der Modus zum Scannen eines Dokuments, das auf der Hälfte gefaltet wurde, oder eines mehrlagigen Dokuments, wie einem Umschlag. Daher werden solche Dokumente nicht als sich überlappende Dokument erkannt, auch wenn die Einstellung zum Erkennen sich überlappender Dokumente aktiviert ist.

- 1 Starten Sie Software Operation Panel.
→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)
- 2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] → [Mehrfacheinzugserkennung] aus.
- 3 Wählen Sie hier die Methode für die Mehrfacheinzugserkennung.

Keine

Sich überlappende Dokumente werden nicht erkannt.

Überprüfung von Überlappung(Ultra Sonic)

Erkennt sich überlappende Dokumente mit dem Ultraschallsensor.

Dies ist die Standardeinstellung.

Überprüfung der Länge

Erkennt sich überlappende Dokumente anhand des Längenunterschieds.

Wählen Sie diese Option, um Dokumente mit der gleichen Länge zu scannen.

WICHTIG

Bitte beachten Sie, dass sich überlappende Dokumente nicht akkurat erkannt werden können, wenn Sie einen gemischten Stapel (Blätter in verschiedenen Längen) scannen.

Längen/Überlappingsüberprüfung

Erkennt sich überlappende Dokumente anhand einer Kombination von [Überprüfung von Überlappung(Ultra Sonic)] und [Überprüfung der Länge].

WICHTIG

Bitte beachten Sie, dass sich überlappende Dokumente nicht akkurat erkannt werden können, wenn Sie einen gemischten Stapel (Blätter in verschiedenen Längen) scannen.

Länge

Legen Sie diese Option fest, wenn [Überprüfung der Länge] oder [Längen/Überlappingsüberprüfung] ausgewählt ist.

Legen Sie den Längenunterschied für Dokumente fest, der als sich überlappende Dokumente erkannt werden soll.

Sich überlappende Dokumente werden erkannt, wenn der Längenunterschied der Dokumente größer als der festgelegte Wert ist.

Jede Länge unter dem angegebenen Wert wird als leichter Fehler toleriert und nicht als sich überlappende Dokumente erkannt.

Standardeinstellungen: 10

WICHTIG

- Um Dokumente mit unterschiedlichen Längen zu scannen, wählen Sie [Überprüfung von Überlappung(Ultra Sonic)] aus.
- Wenn ein Anhang, wie z. B. ein Klebenotizzettel, eine Quittung oder ein Foto, an das Dokument angeheftet ist, kann der angeheftete Teil des Dokuments als Überlappung der Dokument erkannt werden, wenn [Überprüfung von Überlappung(Ultra Sonic)] ausgewählt ist. Wählen Sie in diesem Fall [Überprüfung der Länge].

TIPP

Diese Einstellung kann auch im Scannertreiber getroffen werden.

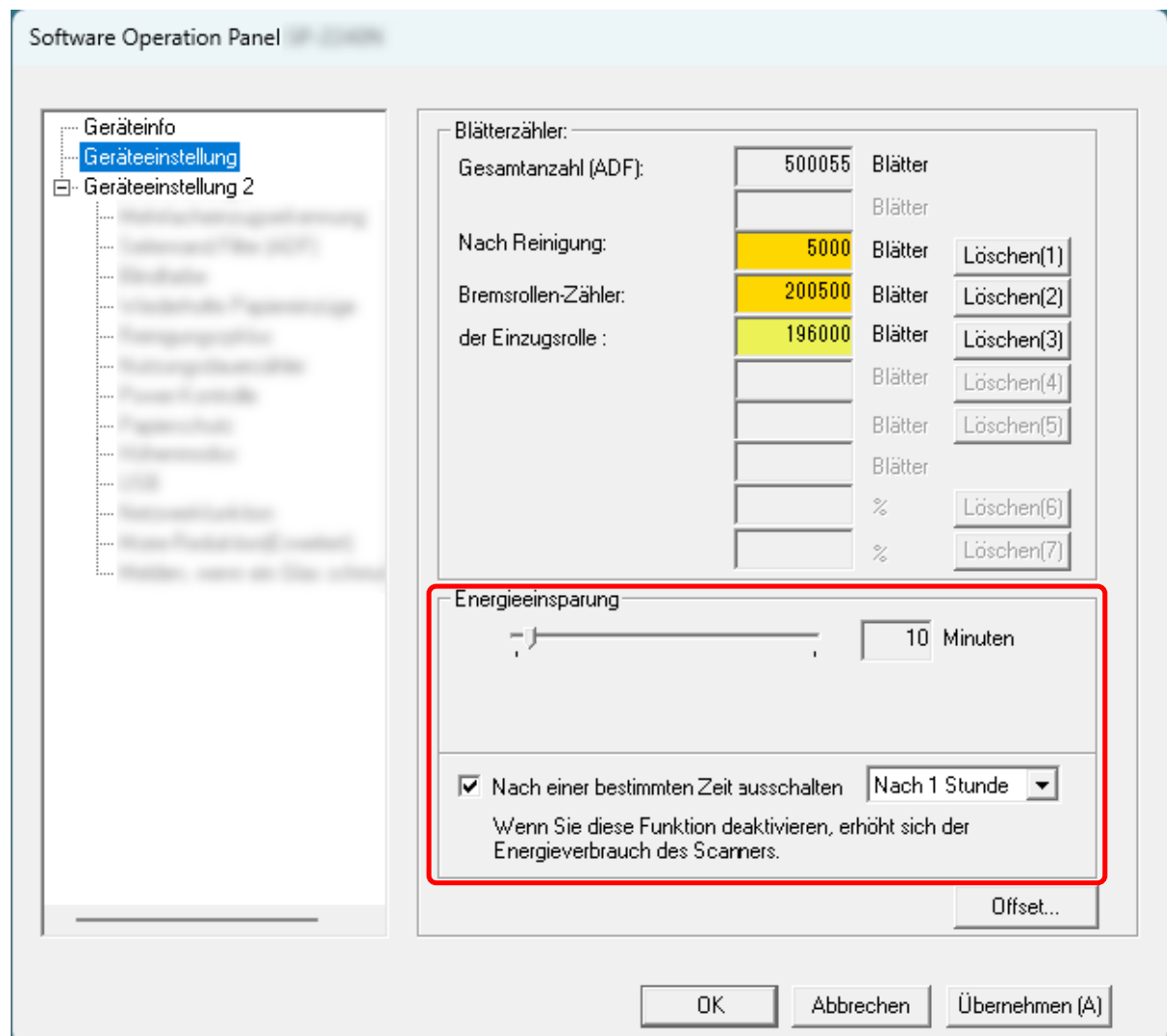
Bitte beachten Sie, dass den Einstellungen des Scannertreibers Priorität eingeräumt wird.

Zeitüberschreitungseinstellungen

Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang des Scanners in den Energiesparmodus [Energieeinsparung]

Legen Sie die Wartezeit bis zum Eintritt des Scanners in den Energiesparmodus fest.

- 1 Starten Sie Software Operation Panel.
→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)
- 2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung] aus.
- 3 Legen Sie die Wartezeit bis zum Wechsel des Scanners in den Energiesparmodus fest.



Energieeinsparung

Verwenden Sie den Schieberegler, um die Wartezeit vor dem Wechsel in den Energiesparmodus im Bereich von 5 bis 115 Minuten (in 5-Minuten-Schritten) festzulegen.

Standardeinstellungen: 10

Kontrollkästchen [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie den Scanner automatisch ausschalten möchten.

Wenn es aktiviert ist, wird der Scanner automatisch ausgeschaltet, wenn er eine bestimmte Zeit lang eingeschaltet war und nicht bedient wurde.

Das Kontrollkästchen ist in den Standardeinstellungen aktiviert.

Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Zeit aus, zu der sich der Scanner automatisch ausschalten soll.

Standardeinstellungen: 20 Minuten

TIPP

Wenn das Kontrollkästchen [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] deaktiviert ist, steigt der Energieverbrauch des Scanners.

Einstellungen bezüglich der Verbindung zwischen Scanner und Computer

Festlegen des USB-Betriebs [USB]

Ändern Sie die USB-Einstellung, wenn beim Computer während der Kommunikation ein Fehler aufgetreten ist.

Wenn diese Einstellung geändert wurde, wird der Scanner neu gestartet.

- 1 Starten Sie Software Operation Panel.**
→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)
- 2 Wählen Sie über die Liste links [Geräteeinstellung 2] → [USB].**
- 3 Legen Sie fest, wie die USB-Funktion ausgeführt werden soll.**

Automatisch

Die Bedienung erfolgt in Einklang mit der Verbindungsumgebung. Dies ist die Standardeinstellung.

USB 2.0

Der Betrieb erfolgt mit USB 2.0.

Einstellungen in Bezug auf das Ein-/Ausschalten und die Leistungsaufnahme des Scanners

Methoden für das Ein- und Ausschalten des Scanners [Power-Kontrolle]

Konfigurieren Sie die Einstellungen zum Ein- und Ausschalten des Scanners'.

- 1 Starten Sie Software Operation Panel.**
→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)
- 2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] → [Power-Kontrolle] aus.**
- 3 Legen Sie fest, ob andere Aktionen mit dem Ein- und Ausschalten des Scanners verknüpft werden sollen.**

USB-Stromversorgung aktivieren

Legen Sie fest, ob der Scanner zusätzlich zum Drücken des Power-Taste auch durch die folgenden Aktionen ein- und ausgeschaltet werden kann.

- Ein- und Ausschalten des Computers
- Anschließen oder Abziehen des USB-Kabels

WICHTIG

Einige Computer- und USB-Hubmodelle versorgen den USB-Bus auch nach dem Ausschalten des Computers weiterhin mit Strom.

Sollte dies der Fall sein, kann [USB-Stromversorgung aktivieren] eventuell nicht korrekt ausgeführt werden.

Scanner bezogene Wartungseinstellungen

Einstellung zum Empfangen von Benachrichtigungen über Schmutz auf dem Glas [Melden, wenn ein Glas schmutzig ist]

Konfigurieren Sie diese Einstellung, um eine Benachrichtigung über Verschmutzungen auf dem Glas zu senden.

Senkrechte Streifen können auf den Bildern erscheinen, wenn das Glas verschmutzt ist.

Wenn Sie diese Einstellung so konfigurieren, dass eine Benachrichtigung über Verschmutzungen auf dem Glas gesendet wird, wird zu den folgenden Zeitpunkten eine Meldung angezeigt, wenn die Möglichkeit besteht, dass vertikale Streifen auf dem Bild erscheinen.

- Wenn der ADF geöffnet oder geschlossen wird
- Wenn der Scanvorgang beendet ist
- Wenn die Dokumenten in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegt wird
- Wenn der Scanner aus dem Energiesparmodus aufwacht

Der auf dem mit dem Scanner verbundenen Computer befindliche Error Recovery Guide wird über die Meldung benachrichtigt. Um zu verhindern, dass vertikale Streifen auf den Bildern erscheinen, überprüfen Sie die Meldung und reinigen Sie das Glas.

Weitere Details zur Reinigung finden Sie unter [Tägliche Pflege \(Seite 93\)](#).

1 Starten Sie Software Operation Panel.

→ [Starten Software Operation Panel \(Seite 153\)](#)

2 Wählen Sie aus der Liste [Geräteeinstellung 2] → [Melden, wenn ein Glas schmutzig ist] aus.

3 Wählen Sie aus, ob Sie Benachrichtigungen über Schmutz auf dem Glas erhalten möchten oder nicht.

Wenn Sie [Benachrichtigen] auswählen, erhalten Sie Benachrichtigungen über Schmutz auf dem Glas.

Standardeinstellungen: Benachrichtigen

TIPP

Die Funktion, um Benachrichtigungen über Verschmutzungen auf dem Glas zu erhalten, benachrichtigt Sie nicht unbedingt über alle Verschmutzungen. Wenn vertikale Streifen auf dem Bild erscheinen, messen Sie nach [Vertikale Streifen erscheinen auf den Bildern \(Seite 136\)](#).

Grundlegende Spezifikationen

Element		Spezifikationen
Scanner-Typ		ADF (Automatischer Dokumenteneinzug) Manueller (Einzel) Einzug ist verfügbar
Bildsensor		Schwarzweiß CIS x 2 (Vorderseite x 1, Rückseite x 1)
Lichtquelle		RGB-LED-Umschaltung zwischen 3 Farben (Vorderseite, Rückseite)
Scanbereich (Breite x Länge)	Mindestgröße	50,8 x 50,8 mm
	Maximalgröße (*1)	A4 (210 x 297 mm)
Papiergewicht (Stärke)		27 bis 413 g/m ² Für das Format A8, 128 bis 209 g/m ² 1,4 mm oder weniger für Plastikkarten (geprägte Karten sind zulässig (konform mit dem Typ ISO7810 ID-1)) (*2)
Scangeschwindigkeit (A4, Hochformat, 300 dpi) (*3)	Binär (Schwarzweiß)	- Für SP-2240 Simplex: 40 Blätter/Min., beidseitig: 80 Seiten/Min. - Für SP-2230 Simplex: 30 Blätter/Min., beidseitig: 60 Seiten/Min.
	Graustufe	
	Farbe	
Ladekapazität (*4)		80 Blätter Papiergewicht: 80 g/m ² Gesamtstärke: 8 mm oder weniger
Optische Auflösung		600 dpi
Ausgabeauflösung	Binär (Schwarzweiß)	50 bis 600 dpi (einstellbar in 1 dpi Schritten) 1200 dpi können über den Scannertreiber eingestellt werden
	Graustufe	
	Farbe	
Stufe mit mehreren Werten		Farbe: 24-Bit Graustufe: 8-Bit Binär (Schwarzweiß) 1-Bit
Graustufen-Stufe		65.536 Abstufungen (16 Bit)
Schnittstelle		USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1(*5) Typ C

***1:**Details zu den maximalen Größe finden Sie unter [Papiergröße \(Seite 57\)](#).

***2:**Details zu den Plastikkarten finden Sie unter [Hinweise zu Plastikkarten \(Seite 61\)](#).

***3:**Hierbei handelt es sich nur um die Hardwarebegrenzung. Der tatsächlichen Scangeschwindigkeit wird noch die Verarbeitungszeit der Software (z. B. für die Datenübertragung) hinzugerechnet.

Die Messumgebung für die Abtastgeschwindigkeit ist wie folgt:

Betriebssystem	Windows 11
CPU	Intel® Core™ i3-13100, bis zu 4,5 GHz
Speicher	8 GB
Speicher	SSD

***4:**Die Maximalkapazität variiert je nach Papierstärke.

➔ [Dokumente für das Scannen \(Seite 57\)](#)

***5:**Verwenden Sie das mitgelieferte USB-Kabel.

Schließen Sie das USB-Kabel an einen USB-Hub an, versichern Sie sich, dass es an einen USB-Hub angeschlossen ist, der mit dem USB-Anschluss eines Computers verbunden ist.

Die Verbindung über USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 erfordert, dass der USB-Anschluss und der Hub USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0 unterstützen.

Beachten Sie, dass das Scannen mit USB 1.1 die Scangeschwindigkeit senkt.

Installationsspezifikationen

Element		Spezifikationen
Äußere Abmessungen (B × T × H) (*1)		292 × 163 × 150 mm/11,5 × 6,4 × 5,9 Zoll.
Aufstellplatz (B × T × H) (*2)		392 × 829 × 426 mm/15,4 × 32,6 × 16,8 Zoll.
Gewicht		3,3 kg/7,3 lb
Stromversorgung	Spannung	AC 100 bis 240 V ±10%
	Phase	Einphasig
	Frequenzspanne	50/60 Hz ±3 Hz
Leistungsaufnahme	Betrieb	15 W oder weniger
	Energiesparmodus	1,4 W oder weniger
	Ausgeschaltet	0,2 W oder weniger
Umgebungsbedingungen	Temperatur	Betrieb: 5 bis 35°C (41 bis 95°F) Ohne Betrieb: -20 bis 60°C (-4 bis 140°F)
	Luftfeuchtigkeit	Betrieb: 15 bis 80% Ohne Betrieb: 8 bis 95%
Heizwert	Betrieb	15,48 kcal/hr oder weniger
	Energiesparmodus	1,20 kcal/hr oder weniger
	Ausgeschaltet	0,17 kcal/hr oder weniger
Transportgewicht (*3)		4,7 kg/10,4 lb
Supportdauer		5 Jahre

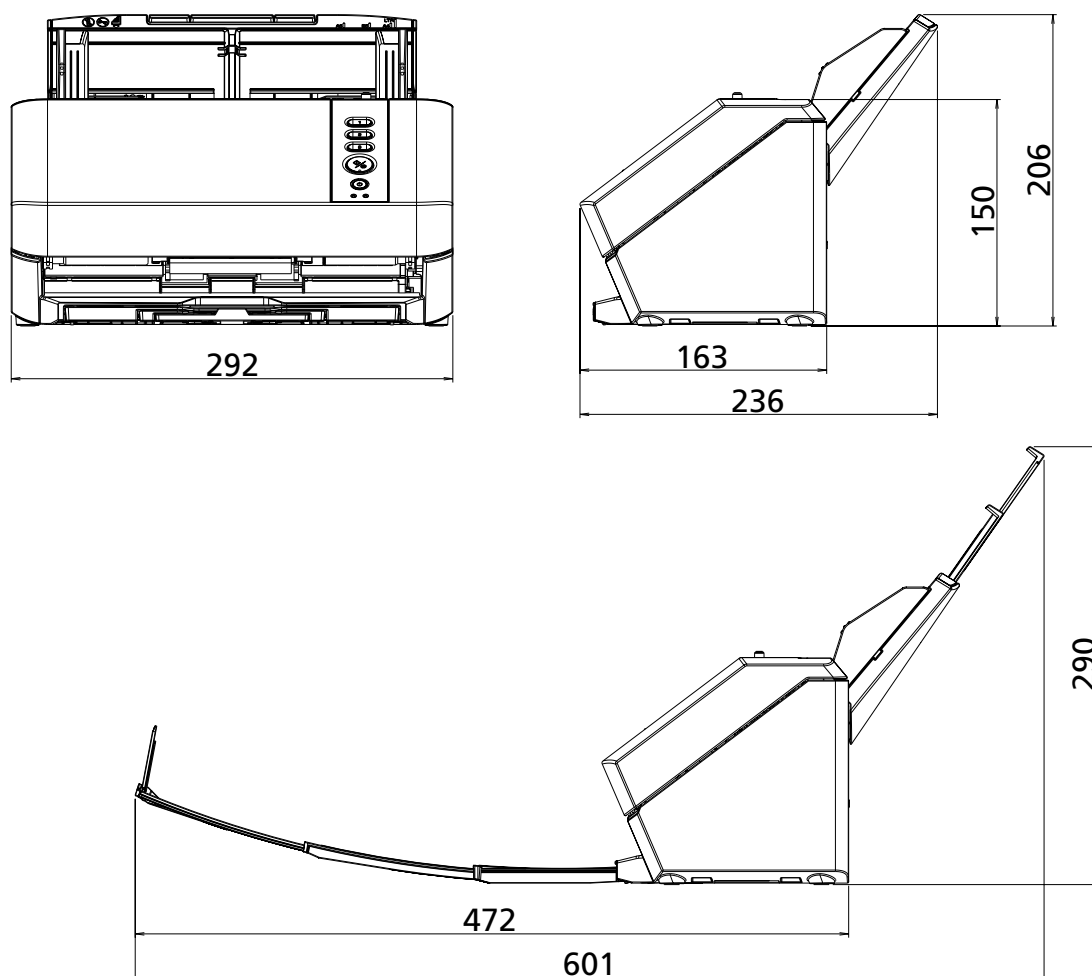
***1:**Die Tiefe und Höhe geben die Größe des Scanners ohne den ADF-Papierschacht (Einzug) und das Ausgabefach an.

***2:**Der erforderliche Aufstellplatz bezieht sich auf das Scannen von A4 Dokumenten.

***3:**Einschließlich des Verpackungsgewichts.

Äußere Abmessungen

Die äußeren Abmessungen lauten wie folgt:



Einheit: mm

Scanner Optionen

Name	Teil-Nr.	Beschreibung
Trägerblätter 	PA03360-0013	Trägerblätter: Dies sind Blätter, die verwendet werden, um Dokumente einzuziehen, ohne sie zu beschädigen. Mit dem Trägerblatt können Sie Dokumente, die größer als A4/Letter sind (zum Beispiel Format A3 oder B4), und Dokumente wie Ausschnitte scannen, ohne sie zu beschädigen. Das Trägerblatt sollte nach jeweils ca. 500 Scans ausgetauscht werden. Tauschen Sie es aber aus, wenn Sie Schäden oder Verschmutzungen bemerken.
Foto-Trägerblätter 	PA03770-0015	Foto-Trägerblätter: Dies sind Blätter, die verwendet werden, um Dokumente einzuziehen, ohne sie zu beschädigen. Mit dem Foto-Trägerblatt können Sie Dokumente, wie Fotos und Ausschnitte, scannen, ohne sie zu beschädigen. Das Foto-Trägerblatt sollte nach jeweils ca. 500 Scans ausgetauscht werden. Tauschen Sie es aber aus, wenn Sie Schäden oder Verschmutzungen bemerken.

Ausführliche Informationen zum Kauf der Scanneroptionen und weitere Informationen erhalten Sie von dem Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.

Deinstallieren der Software

- 1 Schalten Sie den Computer ein und melden Sie sich bei Windows als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2 Beenden Sie alle laufenden Programme.**
- 3 Anzeigen [Systemsteuerung] in Windows.**
- 4 Wählen Sie [Programm deinstallieren].**

Das [Programme und Funktionen] Dialogfeld erscheint mit einer Liste aller installierten Programme.
- 5 Wählen Sie die zu entfernende Software.**
 - Wenn Sie den PaperStream IP-Treiber deinstallieren
Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
 - Bei der Deinstallation Software Operation Panel/Error Recovery Guide
Wählen Sie [Software Operation Panel].
 - Wenn Sie Error Recovery Guide deinstallieren (Handbuch)
Klicken Sie auf [Error Recovery Guide for SP Series].
 - Bei der Deinstallation PaperStream ClickScan
Wählen Sie [PaperStream ClickScan].
 - Bei der Deinstallation PaperStream Capture
Wählen Sie [PaperStream Capture].
 - Wenn Sie Handbücher deinstallieren
Klicken Sie auf [SP Series manuals for SP-2240] oder [SP Series manuals for SP-2230].
 - Bei der Deinstallation SP Series Online Update
Wählen Sie [SP Series Online Update] aus.
- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Deinstallieren]/[Deinstallieren/Ändern].**
- 7 Wenn eine Bestätigungsmeldung angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche [OK]/[Ja].**

Die Software wird somit entfernt.

Ansprechpartner für Anfragen

- **Ansprechpartner für Anfragen**

Siehe die Kontaktliste auf der folgenden Webseite:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>

- **Bildscanner der SP Series**

Für weitere Abfragen zum Scanner siehe die folgende Webseite:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/sps/support/index.html>

Kann Ihr Problem nach Konsultation der obigen Webseite nicht behoben werden, kontaktieren

Sie Ihren Vertreiber/Händler über die folgende Webseite:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

- **Kontakt für Verbrauchs- und Reinigungsmaterialien**

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>