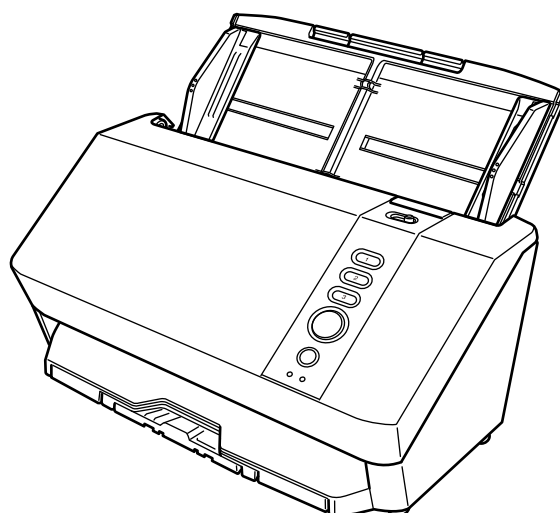


SP-2240/SP-2230

Guida dell'operatore



Sommario

Introduzione	7
Manuali	7
Marchi di fabbrica	9
Produttore	9
Data di emissione/Emittente.....	9
Informazioni di sicurezza.....	9
Simboli utilizzati nel manuale.....	10
Abbreviazioni utilizzate nel manuale.....	11
Simboli di collegamento nella presente guida	12
Schermate di esempio nella guida.....	12
Termini di utilizzo	12
Panoramica dello scanner	13
Operazioni possibili con lo scanner	13
Metodi di connessione dello scanner	15
Parti e funzioni	16
Informazioni sugli indicatori LED.....	23
Inizio della configurazione dello scanner	24
Panoramica dei software forniti	24
Requisiti di sistema	26
Modalità di installazione del software (in un ambiente online)	27
Modalità di installazione del software (in un ambiente offline)	31
Come usare lo scanner	36
Accensione e spegnimento.....	36
Accensione.....	36
Spegnimento	37
Ingresso e uscita dalla modalità Risparmio energia	38
Apertura e chiusura dell'ADF	40
Apertura dell'ADF	40
Chiusura dell'ADF.....	41
Impostazione dello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)	42

Impostazione del vassoio	43
Come eseguire una scansione base	44
Avvio di una scansione da un'applicazione di scansione delle immagini.....	45
Pressione di un tasto sullo scanner per avviare un'applicazione di scansione delle immagini ed eseguire una scansione	47
Configurazione delle impostazioni dei tasti nelle proprietà dello scanner in Windows.....	50
Caricamento dei documenti	53
Caricamento di documenti	53
Preparazione	53
Caricamento dei documenti	55
Documenti adatti alla scansione	57
Misura della carta.....	57
Tipo di documenti	57
Peso della carta (spessore)	58
Documenti che potrebbero non essere scanditi correttamente.....	58
Documenti che non devono essere scanditi	58
Note sui documenti e sulle schede di plastica	60
Capacità di caricamento	62
Area non perforabile	63
Caricamento di documenti con cavalierini indice	64
Condizioni richieste per rilevare con precisione i documenti sovrapposti (Rilevamento dell'alimentazione multipla)	65
Condizioni per la scansione di una pila mista	67
Condizioni per il rilevamento automatico di dimensione pagina.....	71
Condizioni per l'utilizzo del Trasporto fogli	72
Condizioni per l'utilizzo del Trasporto fogli foto	75
Varie modalità di scansione dei documenti	77
Scansione di documenti di larghezza diversa	77
Scansione di documenti con larghezza compresa tra 220 e 240 mm	79
Scansione di documenti piegati a metà	82
Scansione di documenti come buste o carta trasferibile multistrato	84
Scansione di documenti più grandi del formato A4/Letter	86
Scansione di fotografie e ritagli senza danneggiarli.....	88
Scansione di documenti a pagina lunga.....	90

Manutenzione quotidiana 92

Materiali per la pulizia	92
Parti da pulire e frequenza della pulizia	94
Pulizia dell'esterno dello scanner	95
Pulizia dell'interno dello scanner (ADF) con carta per la pulizia	96
Pulizia dell'interno dello scanner (ADF) con un panno	98
Pulizia del (Trasporto) fogli	104

Sostituzione dei materiali usurati 105

Materiali usurabili e cicli di sostituzione	105
Sostituzione del rullo di freno	107
Sostituzione del rullo di presa	110

Soluzione dei problemi 115

Quando si verifica un inceppamento della carta	115
Errori	117
Inceppamento della carta/Errore di presa	120
Alimentazione multipla	120
Modalità di alimentazione cambiata	120
Sensore(i) sporco	121
ADF aperto	121
Errore ottico (ADF)	122
Errore del sensore	122
Errore di memoria/Errore dell'LSI	122
Errore di lettura/scrittura della memoria dell'immagine.....	123
Errore RAM	123
Errore fusibile lampada	124
Errore interno dello scanner.....	124
Errore nella comunicazione interna dello scanner	124
Errore motore	125
Errore EEPROM	125
L'alimentazione dei documenti è stata interrotta	125
In uso da altri.....	125
Errore area di scansione designata fuori	126
Mancanza documento. Caricare i documenti.....	127
Soluzione dei problemi	128
Non è possibile accendere lo scanner	129

Impossibile collegare lo scanner e un computer tramite il cavo USB.....	130
La scansione non si avvia	131
La scansione richiede del tempo	132
L'immagine scandita di un'immagine o una foto è irregolare/Sono presenti disturbi dell'immagine.....	133
La qualità del testo scandito o delle linee non è soddisfacente	134
Le immagini sono distorte o non chiare	135
Appaiono linee verticali sulle immagini	136
Documenti sovrapposti alimentati frequentemente nello scanner	137
Spesso il documento non viene alimentato nell'ADF	140
Si verificano spesso inceppamenti della carta o errori di presa	142
Le immagini sono oblunghe.....	144
Nella parte alta o bassa dell'immagine si visualizza un'ombra.....	145
Sono presenti delle linee nere sul documento	146
Il (Trasporto) fogli non è alimentato uniformemente/Si verificano inceppamenti della carta	147
Parte dell'immagine sembra essere mancante quando si utilizza il (Trasporto) fogli	149
Si verifica un errore quando si inserisce la password dell'amministratore predefinita	149
Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner	150
Azioni da eseguire prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner	150
Elementi da controllare prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner	150
Verifica dell'etichetta del prodotto	152

Impostazioni dello scanner (Software Operation Panel) 153

Avvio di Software Operation Panel.....	153
Impostazione di Software Operation Panel su [Modalità sola visualizzazione]	155
Impostazione di [Modalità sola visualizzazione]	156
Chiusura di [Modalità sola visualizzazione]	158
Impostazione della password	160
Modifica della password	161
Annullamento della password	162
Reimpostazione della password	163
Elementi di impostazione	164
Impostazione dispositivo	164
Impostazione dispositivo 2	167
Impostazioni relative ai contatori dei fogli.....	169
Controllo del Contatore fogli.....	169
Azzeramento dei contatori dei fogli	172
Messaggi per la pulizia o la sostituzione dei materiali usurati	173
Ciclo di pulizia dello scanner [Ciclo di pulizia]	175

Specificare il ciclo di sostituzione dei materiali usurabili [Impostazione dell'allarme per il contatore di durata]	176
Impostazioni relative alla scansione.....	177
Regolazione della posizione iniziale della scansione [Impostazione Offset/Regolazione ingrandimento verticale]	177
Rimozione di ombre/strisce che si visualizzano intorno ai bordi delle immagini [Riempimento margine pagina (ADF)]	179
Configurazione dell'impostazione di scansione per escludere colori specificati durante la scansione [Colore marginale]	181
Specificare il numero tentativi di alimentazione della carta [Numero di tentativi di alimentazione della carta]	182
Scansione ad alta quota [Modalità alta quota]	183
Impostazioni relative al rilevamento di documenti sovrapposti (Rilevamento dell'alimentazione multipla)	184
Specificare un metodo per rilevare i documenti sovrapposti [Rilevamento dell'alimentazione multipla]	184
Impostazioni relative al tempo di attesa.....	186
Tempo di attesa dello scanner per entrare in modalità di risparmio energia [Risparmio energia]	186
Impostazioni correlate alla connessione tra lo scanner e il computer	188
Specifica dell'operazione USB [USB]	188
Impostazioni correlate all'accensione/spegnimento e al consumo energetico dello scanner	189
Metodo per l'accensione e spegnimento dello scanner [Interruttore]	189
Impostazioni relative alla manutenzione dello scanner	190
Impostazione per la ricezione di notifiche sullo sporco sul vetro [Notificare quando il vetro è sporco]	190
Appendice	191
Specifiche generali	191
Specifiche di posizionamento	193
Dimensioni esterne	194
Opzioni dello scanner	195
Disinstallazione dei software	196
Per informazioni	197

Introduzione

Grazie per aver acquistato questo prodotto.

Manuali

Sono acclusi a questo prodotto i seguenti manuali.

Leggerli attentamente.

Manuale	Descrizione
Precauzioni di sicurezza (cartaceo, PDF)	Contiene informazioni importanti per un uso sicuro di questo prodotto. Leggerlo attentamente prima di usare lo scanner.
Avvio rapido (cartaceo)	Descrive gli elementi inclusi nella confezione dello scanner, come rimuovere i materiali protettivi e come preparare lo scanner prima dell'uso.
Guida dell'operatore (questo manuale) (HTML)	Fornisce informazioni dettagliate sulla configurazione dello scanner, sulla gestione e la manutenzione quotidiana dello scanner, sulla sostituzione dei materiali usurati e sulla soluzione dei problemi.
Guida dell'utente di PaperStream Capture (HTML)	Fornisce una panoramica di PaperStream Capture, nonché informazioni dettagliate sull'installazione, la configurazione, le procedure di scansione dei documenti, le impostazioni utili e gli elementi della finestra.
Aiuto di PaperStream IP	Descrive l'uso e la configurazione delle impostazioni dei driver PaperStream IP.
Aiuto di PaperStream ClickScan	Descrive l'uso e la configurazione delle impostazioni di PaperStream ClickScan.
Aiuto di SP Series Online Update	Descrive l'uso e la configurazione delle impostazioni di SP Series Online Update.

In base al software da usare, consultare il manuale del software (Diverso dai software sopra).

Per dettagli sul software, vedere [Panoramica dei software forniti \(pag. 24\)](#).

● Manuali di riferimento per la configurazione dello scanner

Azione		Vedere
Dal disimballaggio alla preparazione prima dell'uso		Avvio rapido
Installazione dello scanner	Verifica dei metodi di connessione	Guida dell'operatore

Azione		Vedere
		• Metodi di connessione dello scanner (pag. 15)
	Installazione del software/ Impostazione di un metodo di connessione	• Guida dell'operatore - Inizio della configurazione dello scanner (pag. 24)
Scansione	Procedura di scansione	Guida dell'operatore • Avvio di una scansione da un'applicazione di scansione delle immagini (pag. 45) • Pressione di un tasto sullo scanner per avviare un'applicazione di scansione delle immagini ed eseguire una scansione (pag. 47)
	Impostazioni di scansione	• Aiuto per il driver dello scanner • Manuale/Aiuto per l'applicazione di scansione delle immagini
Impostazioni operative per lo scanner		Guida dell'operatore • Impostazioni dello scanner (Software Operation Panel) (pag. 153)

Marchi di fabbrica

Intel e Intel Core sono marchi di Intel Corporation o di società controllate da Intel negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Google e Google Chrome sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google LLC. Microsoft, Internet Explorer, Windows e Windows Server sono marchi di fabbrica del gruppo di società Microsoft.

PaperStream è un marchio di fabbrica registrato di PFU Limited in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

Produttore

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa
220-8567 Giappone.

Data di emissione/Emittente

Pubblicato a Luglio 2026

Pubblicato da PFU Limited

Modello normativo: P3880E

© PFU Limited 2026

Informazioni di sicurezza

L'allegato manuale "Precauzioni di sicurezza" contiene informazioni importanti sulla sicurezza e sull'uso corretto del prodotto.

Leggerla attentamente prima di usare lo scanner.

Simboli utilizzati nel manuale

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella guida vengono utilizzate le indicazioni descritte di seguito.

Le etichette di avvertimento indicano con dei simboli il livello di avvertimento e le istruzioni.

I simboli e il loro significato sono i seguenti:



Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni gravi o morte.



Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni alle persone o danneggiare il prodotto.

Per convenzione notazionale, in questo manuale vengono utilizzati i simboli seguenti:

ATTENZIONE

Questo simbolo segnala agli operatori informazioni particolarmente importanti. Accertarsi di leggere queste informazioni.

CONSIGLIO

Questo simbolo segnala agli operatori consigli utili sulle operazioni.

Abbreviazioni utilizzate nel manuale

In questo manuale sono utilizzate le abbreviazioni seguenti.

Nome	Indicazione
Windows® 10 Home (32 bit/64 bit) Windows® 10 Pro (32 bit/64 bit) Windows® 10 Enterprise (32 bit/64 bit) Windows® 10 Education (32 bit/64 bit)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Home (64 bit) Windows® 11 Pro (64 bit) Windows® 11 Enterprise (64 bit) Windows® 11 Education (64 bit)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64 bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64 bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64 bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows Server™ 2025 Standard (64 bit)	Windows Server 2025 (*1)
Internet Explorer®	Internet Explorer
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series	Driver PaperStream IP
Trasporto fogli Trasporto fogli foto	(Trasporto) fogli

***1:**se non vi sono distinzioni tra le diverse versioni del sistema operativo, viene usato il termine generico "Windows".

Simboli di collegamento nella presente guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per separare icone o opzioni di menu da selezionare in successione.

Esempio:Cliccare il menu [Start] → [Pannello di controllo].

Schermate di esempio nella guida

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con il permesso di Microsoft Corporation.

Le schermate di esempio riportate nella guida sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.

Se la schermata visualizzata è diversa da quella riportata nel manuale, procedere seguendo la schermata effettiva e facendo riferimento al manuale dell'utente per l'applicazione dello scanner in uso.

Le schermate utilizzate in questo manuale sono quelle di Windows 11. Le finestre effettive e le operazioni potrebbero differire a seconda del sistema operativo. Le schermate e le operazioni, inoltre, potrebbero risultare diverse da questo manuale dopo l'aggiornamento del software dell'applicazione dello scanner. In tal caso, consultare il manuale fornito con l'aggiornamento del software.

Termini di utilizzo

Leggere attentamente i seguenti termini di utilizzo prima di usare questo manuale:

- Per usare tutte le funzioni descritte in questo manuale, aggiornare il software e il firmware correlati a SP Series alla versione aggiornata.
- Questo manuale è fornito ai clienti che hanno acquistato o installato il nostro prodotto. Non possiamo garantire una risposta alle domande riferite a questo manuale poste da clienti che non hanno acquistato o installato il prodotto.
- È possibile che il contenuto di questo manuale venga aggiornato o il servizio venga interrotto senza preavviso, nell'interesse dello sviluppo del prodotto.
- PFU Limited non si assume alcuna responsabilità per perdite o danni derivanti dall'utilizzo o dalla mancata disponibilità di questo manuale.
- PFU Limited non si assume alcuna responsabilità per danni causati dall'uso di questo prodotto né per qualsiasi altro reclamo da parte di terzi.
- La copia in toto o in parte di questo manuale o la copia delle applicazioni dello scanner è proibita sulla base della legge per il copyright.

Panoramica dello scanner

Questa sezione fornisce una panoramica dello scanner prima dell'uso.

Operazioni possibili con lo scanner

- **Collegamenti dello scanner**
 - Collegamento dello scanner tramite un cavo USB
 - ➔ [Metodi di connessione dello scanner \(pag. 15\)](#)
- **Metodi di scansione**
 - Avvio di una scansione dal computer
 - ➔ [Avvio di una scansione da un'applicazione di scansione delle immagini \(pag. 45\)](#)
 - Avvio di una scansione con un tasto sullo scanner
 - ➔ [Pressione di un tasto sullo scanner per avviare un'applicazione di scansione delle immagini ed eseguire una scansione \(pag. 47\)](#)
- **Metodi di scansione per vari documenti**
 - Scansione di documenti difficili da scansionare (come ad esempio documenti piegati a metà, buste o carta transfer multistrato)
 - ➔ [Documenti adatti alla scansione \(pag. 57\)](#)
 - ➔ [Scansione di documenti di larghezza diversa \(pag. 77\)](#)
 - ➔ [Scansione di documenti come buste o carta trasferibile multistrato \(pag. 84\)](#)
 - Scansione contemporaneamente di documenti di peso della carta, dimensioni e tipologie diversi
 - ➔ [Condizioni per la scansione di una pila mista \(pag. 67\)](#)
 - ➔ [Scansione di documenti di larghezza diversa \(pag. 77\)](#)
 - Scansione di documenti di grandi dimensioni
 - ➔ [Scansione di documenti più grandi del formato A4/Letter \(pag. 86\)](#)
 - ➔ [Scansione di documenti a pagina lunga \(pag. 90\)](#)
 - Scansione di documenti entro un intervallo di dimensioni specifiche
 - ➔ [Scansione di documenti con larghezza compresa tra 220 e 240 mm \(pag. 79\)](#)
 - Scansionare documenti importanti, fotografie o ritagli proteggendoli da eventuali danni
 - ➔ [Scansione di documenti più grandi del formato A4/Letter \(pag. 86\)](#)
 - ➔ [Scansione di fotografie e ritagli senza danneggiarli \(pag. 88\)](#)
 - ➔ [Condizioni per l'utilizzo del Trasporto fogli \(pag. 72\)](#)
 - ➔ [Condizioni per l'utilizzo del Trasporto fogli foto \(pag. 75\)](#)

- **Gestione Centralizzata di più Scanner**

- Con PaperStream Central Admin Agent, è possibile gestire gli scanner in PaperStream Central Admin

Per dettagli consultare il Manuale dell'utente di PaperStream Central Admin.

Metodi di connessione dello scanner

- **Collegamento dello scanner tramite un cavo USB**

Collegare lo scanner al computer mediante un cavo USB.



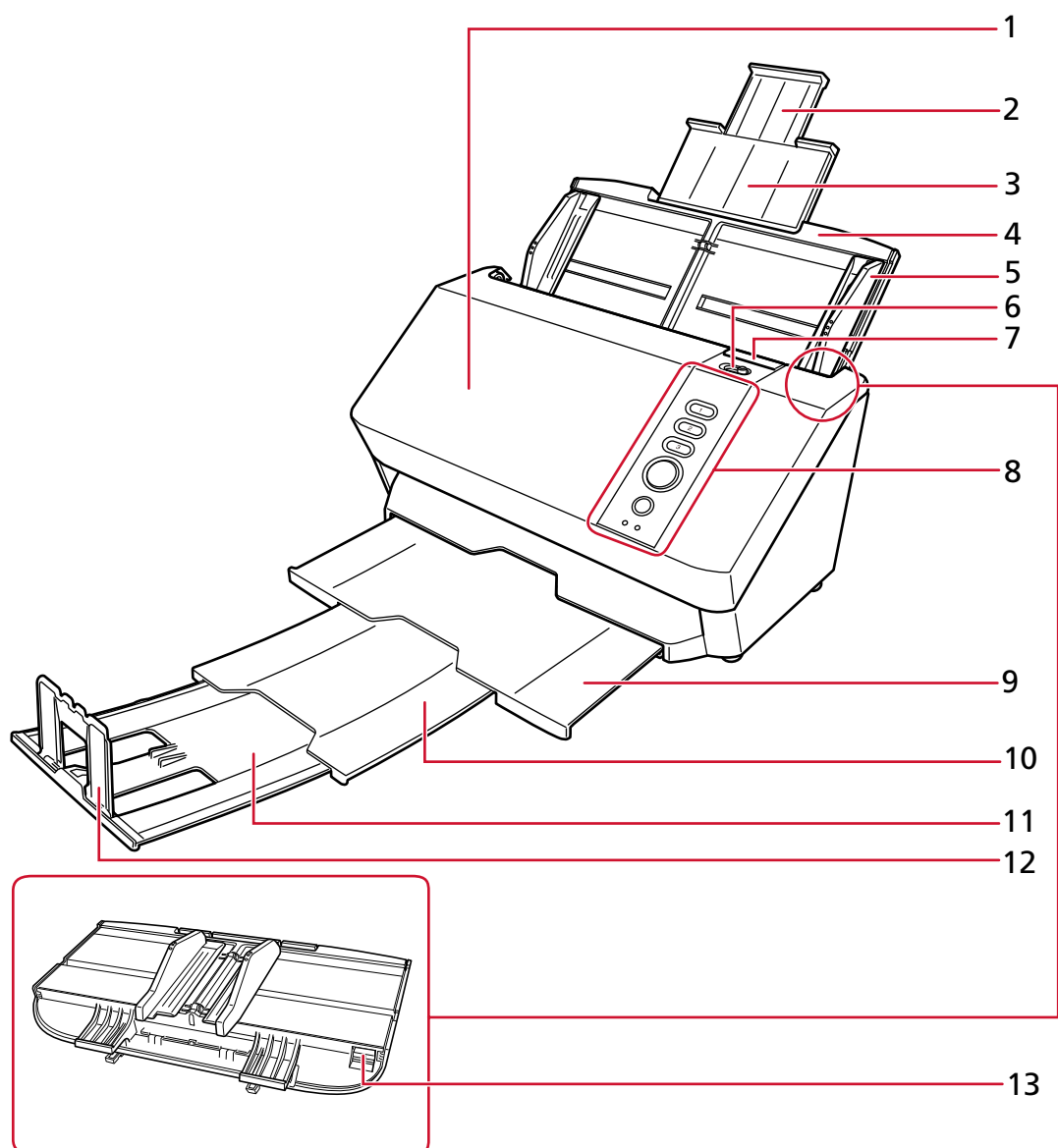
È possibile scansionare i documenti nei seguenti modi.

- Utilizzando un computer per eseguire una scansione
 - ➔ [Avvio di una scansione da un'applicazione di scansione delle immagini \(pag. 45\)](#)
- Utilizzando i pulsanti dello scanner per eseguire una scansione
 - ➔ [Pressione di un tasto sullo scanner per avviare un'applicazione di scansione delle immagini ed eseguire una scansione \(pag. 47\)](#)

Parti e funzioni

Questa sezione mostra i nomi delle parti dello scanner.

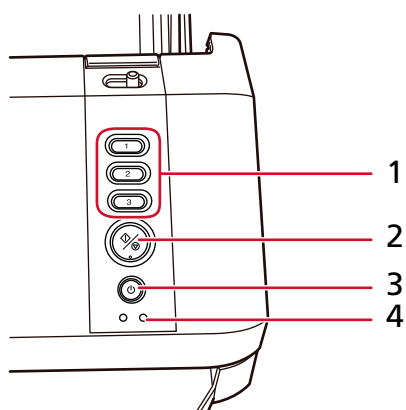
● Fronte



N.	Nome	Funzione
1	ADF (Alimentatore automatico di documenti)	Prende e alimenta i documenti un foglio alla volta dallo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore). Aprire lo scivolo per sostituire i materiali usurati o per pulire l'interno dello scanner.
2	Estensione dello scivolo 2	Estrarla per adattarla alla lunghezza del documento.

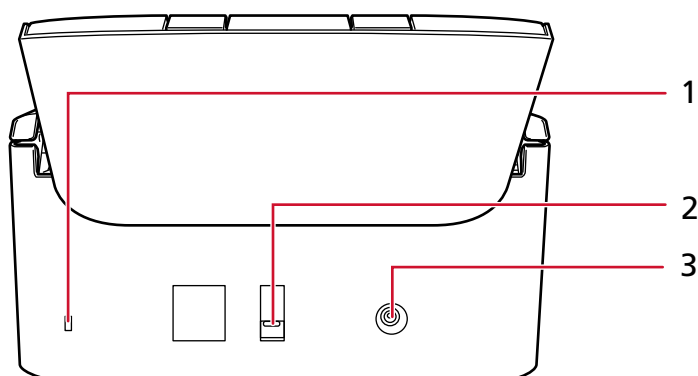
N.	Nome	Funzione
3	Estensione dello scivolo 1	Estrarla per adattarla alla lunghezza del documento.
4	Scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)	Raccoglie i documenti da scandire.
5	Guida laterale	Regola la posizione orizzontale dei documenti in base alla larghezza dei documenti caricati nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore). Impedisce ai documenti di inclinarsi durante l'alimentazione.
6	Cambio della modalità di alimentazione	Far scorrere il cambio della modalità di alimentazione a sinistra per cambiare la modalità di alimentazione in Manuale Singola.
7	Gancio di rilascio dell'ADF	Tirare questo gancio per aprire l'ADF.
8	Pannello di comando	Usato per eseguire le operazioni dello scanner o per verificarne lo stato. ➔ Pannello di comando (pag. 17)
9	Vassoio	Estrarre per utilizzarlo. Impila i documenti espulsi quando viene estratto.
10	Estensione del vassoio 1	Estrarla per adattarla alla lunghezza del documento.
11	Estensione del vassoio 2	Estrarla per adattarla alla lunghezza del documento.
12	Fermo del vassoio	Sollevarlo per adattarlo alla lunghezza del documento.
13	Regolatore guida laterale	Estende l'intervallo di regolazione delle guide laterali. ➔ Scansione di documenti con larghezza compresa tra 220 e 240 mm (pag. 79)

● **Pannello di comando**



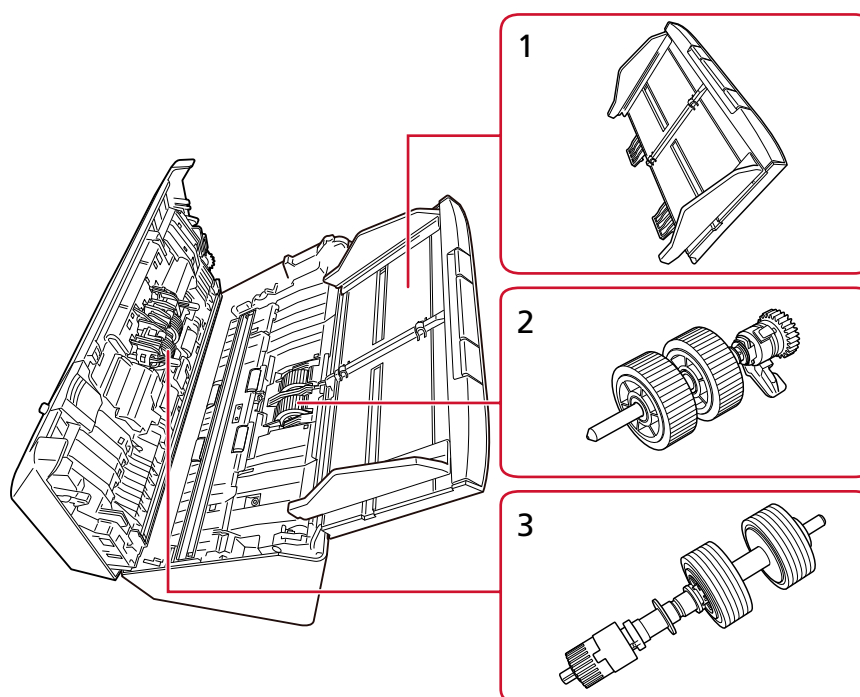
N.	Nome	Funzione
1	Tasto Invia	Avvia la scansione. È possibile eseguire le seguenti operazioni: • Avviare una scansione con una specifica applicazione di scansione delle immagini. ➔ Pressione di un tasto sullo scanner per avviare un'applicazione di scansione delle immagini ed eseguire una scansione (pag. 47)
2	Tasto Scansione/Stop	Avvia la scansione. Il pulsante funziona anche come segue: • Premere il pulsante durante la scansione interrompe l'alimentazione dei documenti (l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si accende di verde). • Quando la scansione continua è abilitata, la pressione del pulsante senza caricare un documento termina la scansione. • Premendo il pulsante mentre lo scanner si trova in uno stato di errore (l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) è acceso o lampeggia in arancione), lo stato di errore viene cancellato. In caso di errore temporaneo, lo scanner entra in uno stato in cui è abilitata la scansione continua (l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) lampeggia rapidamente in verde (0,5 secondi acceso, 0,5 secondi spento)). Se vengono rilevati documenti sovrapposti, i documenti vengono espulsi.
3	Tasto di accensione	Accende o spegne lo scanner.
4	Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Indica lo stato dello scanner. ➔ Informazioni sugli indicatori LED (pag. 23)

- **Retro**



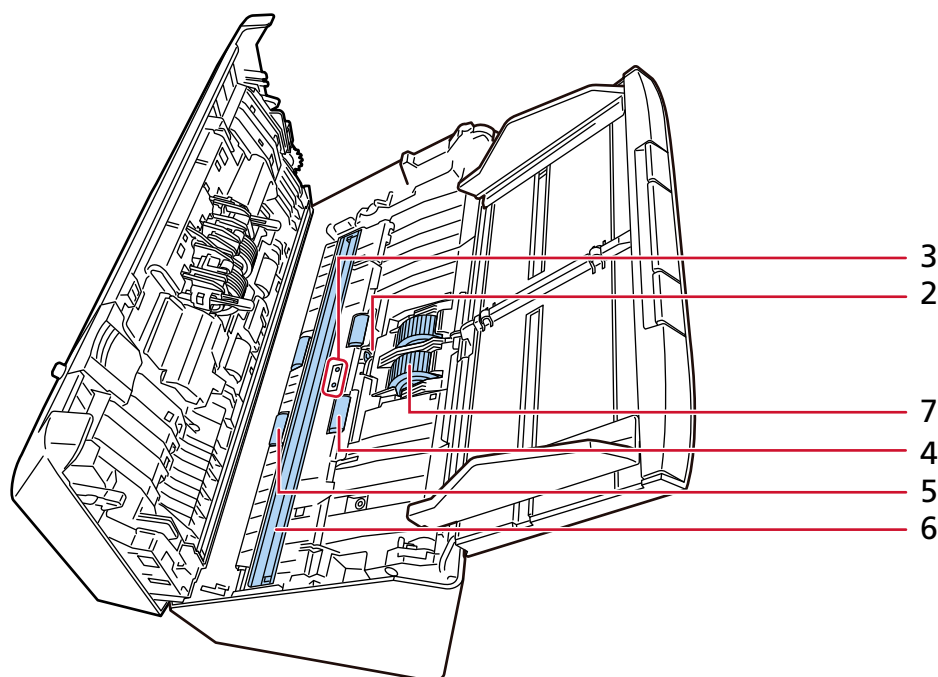
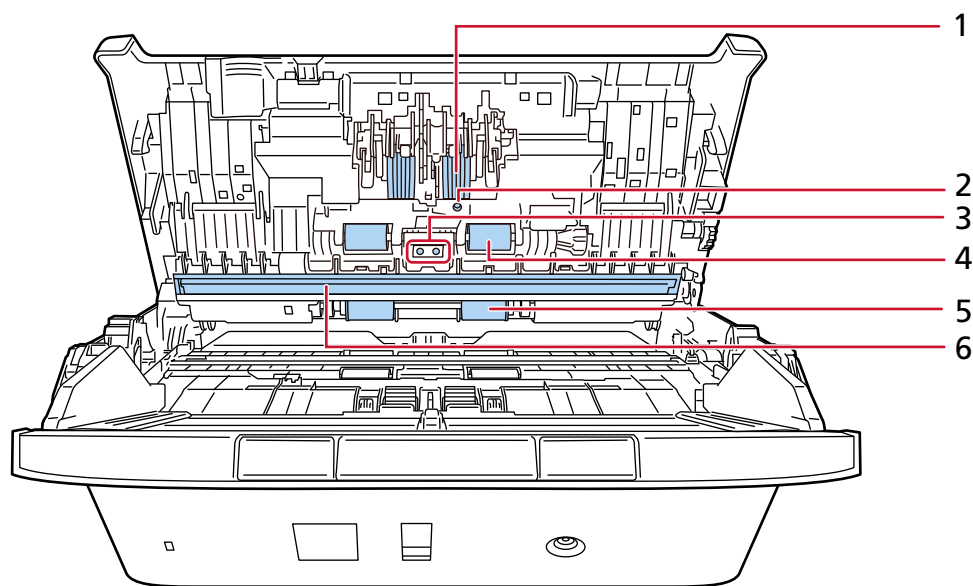
N.	Nome	Funzione
1	Slot dei cavi di sicurezza	Usato per collegare un cavo di sicurezza antifurto (disponibile in commercio).
2	Connettore USB	Usato per collegare il cavo USB.
3	Connettore di alimentazione	Usato per collegare un cavo di alimentazione. Con cavo di alimentazione si intende il cavo CA e l'adattatore CA collegati insieme.

- **Parti rimovibili**



N.	Nome	Funzione
1	Scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)	Raccoglie i documenti da scandire.
2	Rullo di presa	È un rullo che separa un foglio dal documento caricato nello scivolo della carta dell'ADF e lo alimenta nell'ADF (alimentatore).
3	Rullo di freno	È un rullo che previene l'alimentazione contemporanea di più fogli dei documenti nell'ADF.

● Interno (ADF)



N.	Nome	Funzione
1	Rullo di freno (× 2)	È un rullo che previene l'alimentazione contemporanea di più fogli dei documenti nell'ADF.
2	Sensore a ultrasuoni (× 2)	È un sensore che rileva i documenti sovrapposti attraverso gli ultrasuoni.

N.	Nome	Funzione
		Rileva i documenti sovrapposti riconoscendo le differenze nel numero di onde ultrasoniche trasmesse attraverso i documenti.
3	Sensore del documento (× 2)	Un sensore che rileva se è presente un documento.
4	Rullo di alimentazione (× 4)	Rullo che alimenta i documenti nell'ADF.
5	Rullo di uscita (× 4)	Rullo che trasporta i documenti dall'ADF al vassoio.
6	Vetro dello scanner (× 2)	La superficie che scandisce i documenti.
7	Rullo di presa (× 2)	È un rullo che separa un foglio dal documento caricato nello scivolo della carta dell'ADF e lo alimenta nell'ADF (alimentatore).

Informazioni sugli indicatori LED

- **Indicatore di alimentazione/controllo (LED)**

Indicazione	Descrizione
Verde (acceso)	È pronto per la scansione. Indica che lo scanner si è avviato normalmente.
Verde (lampeggiamento lento) (2 secondi acceso, 2 secondi spento)	Indica che lo scanner è in modalità di risparmio energia. Se non si usa lo scanner per il periodo di tempo impostato per l'intervallo di standby, entra in modalità di risparmio energia.
Verde (lampeggiamento normale) (1 secondo acceso, 1 secondo spento)	Indica che lo scanner sta scansionando documenti o trasferendo immagini. Questo indica anche che la modalità di pulizia è attivata.
Verde (lampeggio veloce) (0,5 secondi acceso, 0,5 secondi spento)	Indica che lo scanner si sta avviando dopo l'accensione. Indica anche che lo scanner è pronto a continuare la scansione dei documenti. Lo scanner è pronto per continuare a scansionare i documenti nei seguenti casi: • Dopo che tutti i documenti caricati sono stati alimentati, quando la scansione continua è abilitata nelle impostazioni di scansione • Dopo aver risolto un errore temporaneo verificatosi durante la scansione (l'indicatore è acceso o lampeggia in arancione).
Arancione (acceso)	Indica che si è verificato un errore momentaneo durante la scansione dei documenti. ➔ Errori (pag. 117)
Arancione (lampeggiante)	Indica che durante la scansione dei documenti si è verificato un errore del dispositivo o un errore momentaneo. ➔ Errori (pag. 117) Quando si verifica un errore del dispositivo, spegnere e riaccendere lo scanner. Se l'indicazione continua a essere visualizzata dopo la riaccensione, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Inizio della configurazione dello scanner

Questa sezione descrive come configurare lo scanner.

Per utilizzare lo scanner, ottenere il programma di installazione dal sito Web di download ed eseguire la seguente configurazione.

- **Installazione del software**

Installare il software necessario sul computer da collegare allo scanner.

➔ [Modalità di installazione del software \(in un ambiente online\) \(pag. 27\)](#)

➔ [Modalità di installazione del software \(in un ambiente offline\) \(pag. 31\)](#)

- **Connessione dello scanner**

Collegare lo scanner tramite un cavo USB.

Per dettagli sui tipi di connessione dello scanner vedere [Metodi di connessione dello scanner \(pag. 15\)](#).

Se necessario, configurare le seguenti impostazioni:

- **Impostazioni operative per lo scanner**

➔ [Impostazioni dello scanner \(Software Operation Panel\) \(pag. 153\)](#)

Panoramica dei software forniti

Questa sezione descrive il software necessario per il computer a cui collegare lo scanner.

Ottenere il programma di installazione dal sito Web di download, quindi installare tutto il software in una volta sola o installare solo il singolo software necessario singolarmente.

- **Driver PaperStream IP**

Il driver PaperStream IP è un driver dello scanner conforme allo standard TWAIN. Supporta gli scanner collegati a una rete.

Sono disponibili i seguenti tipi di driver PaperStream IP.

- **PaperStream IP (TWAIN) for SP Series**

È conforme agli standard TWAIN. Viene usato quando si gestisce lo scanner con applicazioni a 32 bit compatibili con TWAIN.

- **PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series**

È conforme agli standard TWAIN. Viene usato quando si gestisce lo scanner con applicazioni a 64 bit compatibili con TWAIN.

A prescindere dal sistema operativo, se l'applicazione di scansione delle immagini in uso è un'applicazione a 32 bit, usare PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver di PaperStream IP.

- **Software Operation Panel**

È possibile configurare le impostazioni correlate alla scansione di documenti e alla gestione dei materiali usurabili.

Si installa insieme al driver PaperStream IP.

➔ [Impostazioni dello scanner \(Software Operation Panel\) \(pag. 153\)](#)

- **Error Recovery Guide**

Usare questa applicazione per visualizzare lo stato dello scanner e una soluzione per un problema se si verifica un errore nello scanner.

Si installa insieme al driver PaperStream IP.

È possibile controllare le soluzioni per i problemi anche in [Soluzione dei problemi \(pag. 115\)](#).

- **Error Recovery Guide (manuale)**

È un manuale che descrive le soluzioni per gli errori notificati da Error Recovery Guide.

- **PaperStream ClickScan**

È un'applicazione di scansione delle immagini a 32 bit che supporta PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

È possibile eseguire una scansione con semplici impostazioni e operazioni.

Questo programma si avvia automaticamente dopo aver effettuato l'accesso nel computer ed è presente nell'area di notifica della barra delle applicazioni.

Per dettagli, fare riferimento all'Aiuto di PaperStream ClickScan.

- **PaperStream Capture**

È un'applicazione di scansione delle immagini a 32 bit che supporta PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

Definendo le impostazioni di scansione come lavori, è possibile personalizzare le impostazioni secondo le proprie esigenze.

PaperStream Capture ha versioni a pagamento, ovvero PaperStream Capture Pro e PaperStream Capture Pro Premium. È disponibile una versione di valutazione per provare le funzioni di PaperStream Capture Pro Premium.

Per dettagli consultare la Guida dell'utente di PaperStream Capture.

- **Manuali**

Le Precauzioni di sicurezza la Guida dell'operatore sono installate.

- **SP Series Online Update**

Si tratta di un'applicazione che controlla e installa gli ultimi aggiornamenti dei seguenti programmi.

- Software installato sul computer

- Firmware dello scanner collegato al computer

Per dettagli, fare riferimento all'Aiuto di SP Series Online Update.

Requisiti di sistema

I requisiti di sistema per il computer su cui installare il software sono i seguenti.

Sistema operativo	● Windows® 10 Home (32 bit/64 bit) (*1) ● Windows® 10 Pro (32 bit/64 bit) (*1) ● Windows® 10 Enterprise (32 bit/64 bit) (*1) ● Windows® 10 Education (32 bit/64 bit) (*1) ● Windows® 11 Home (64 bit) (*1) ● Windows® 11 Pro (64 bit) (*1) ● Windows® 11 Enterprise (64 bit) (*1) ● Windows® 11 Education (64 bit) (*1) ● Windows Server™ 2016 Standard (64 bit) (*1) ● Windows Server™ 2019 Standard (64 bit) (*1) ● Windows Server™ 2022 Standard (64 bit) (*1) ● Windows Server™ 2025 Standard (64 bit) (*1)
CPU	Processore Intel o compatibile Intel
Risoluzione dello schermo	1024 × 768 pixel o superiore, 65.536 o più colori (*2)
Spazio nel disco	Min. 12 GB di spazio libero su disco (*3)
Interfaccia	USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1

***1:**il software fornito opera come applicazione desktop.

***2:**Quando si utilizza PaperStream Capture, utilizzare un display in grado di visualizzare almeno 1280 × 800 pixel o superiore e 65.536 o più colori.

***3:**lo spazio su disco per la scansione dei documenti varia a seconda della dimensione del file delle immagini scandite.

Modalità di installazione del software (in un ambiente online)

Questa sezione spiega come installare il software necessario sul computer che verrà collegato allo scanner.

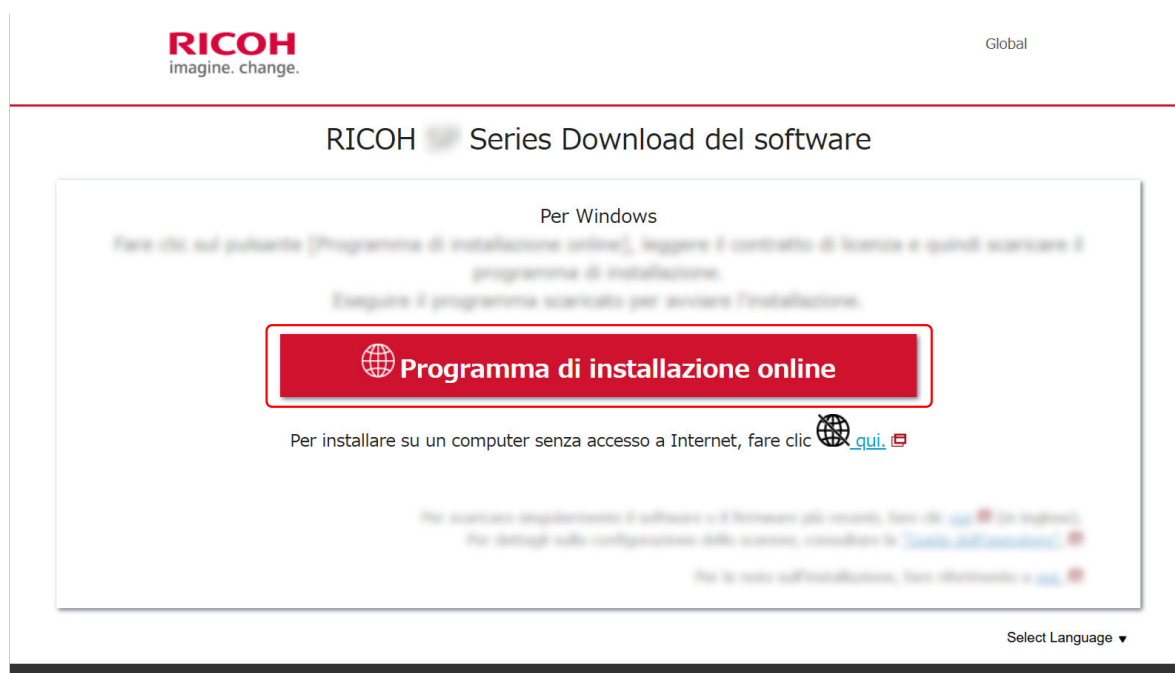
Il computer deve essere collegato a Internet.

Se il computer da collegare allo scanner non è in grado di connettersi a Internet, consultare [Modalità di installazione del software \(in un ambiente offline\)](#) (pag. 31) per l'installazione.

ATTENZIONE

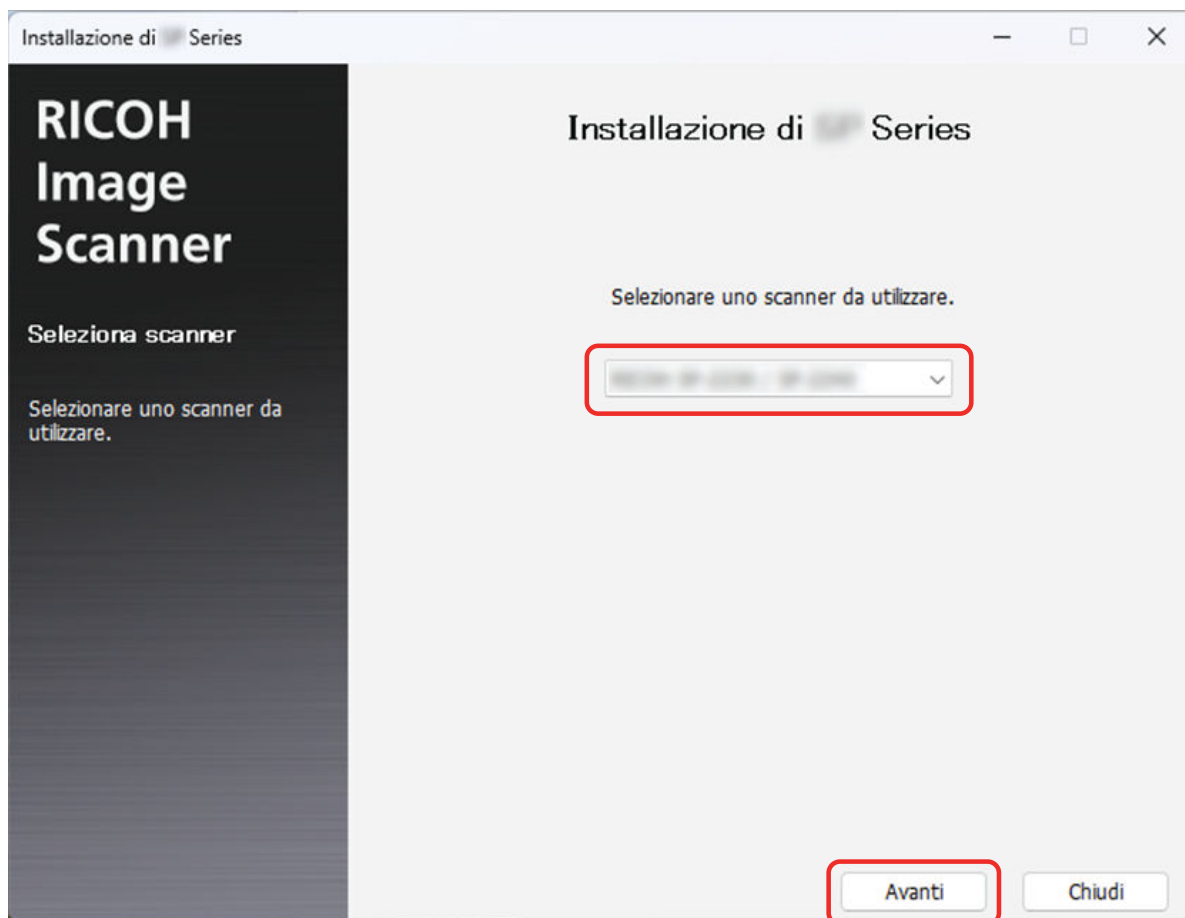
- Se è installata una versione obsoleta del software, prima disinstallarla.
➔ [Disinstallazione dei software](#) (pag. 196)

- 1 Accedere a Windows come utente con privilegi di amministratore.
- 2 Collegatevi al sito Web dei download.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Fare clic su [Programma di installazione online].



- 4 Nella finestra del Contratto di licenza, confermare il contenuto e fare clic sul pulsante [Accetta e scarica].
Si avvia il download del programma di installazione online.
- 5 Fare doppio clic sul programma di creazione del programma di installazione offline scaricato [Online Installer SP Series.exe].

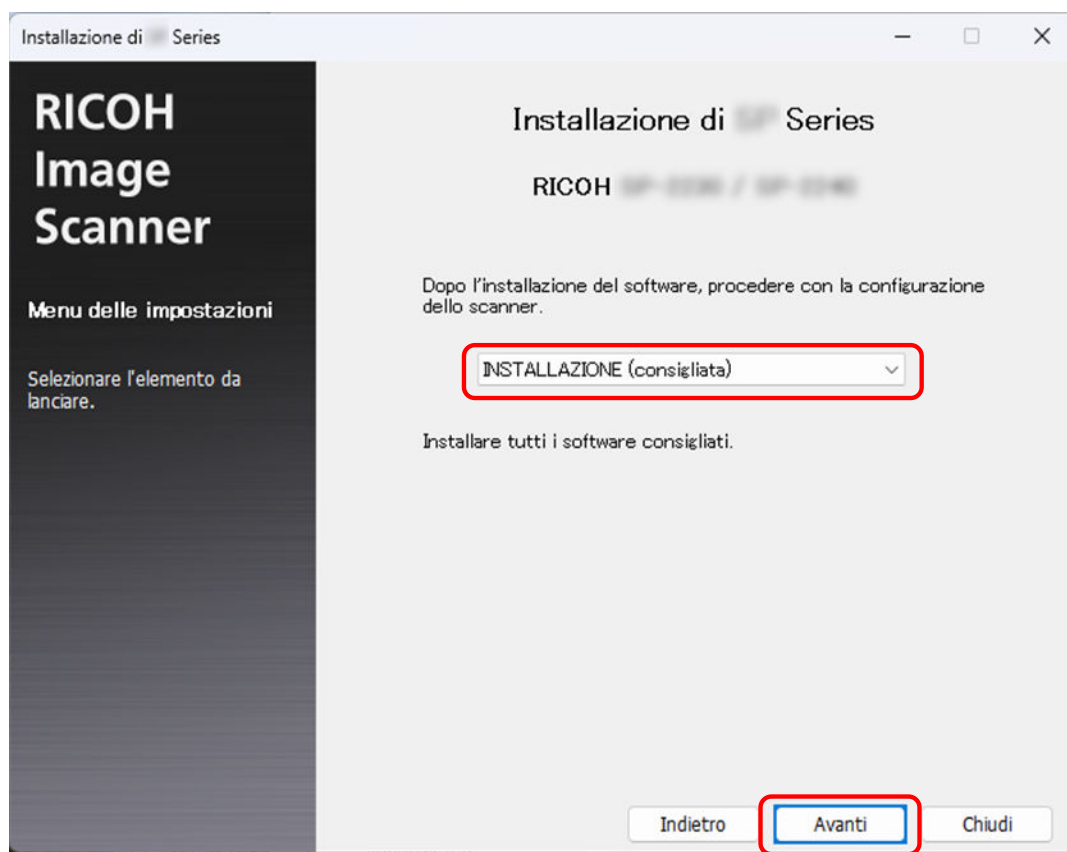
- 6** Quando appare la finestra di selezione modello, selezionare il modello di scanner da utilizzare e fare clic sul pulsante [Avanti].



- 7** Selezionare [INSTALLAZIONE (consigliata)] o [INSTALLAZIONE (personalizzata)].

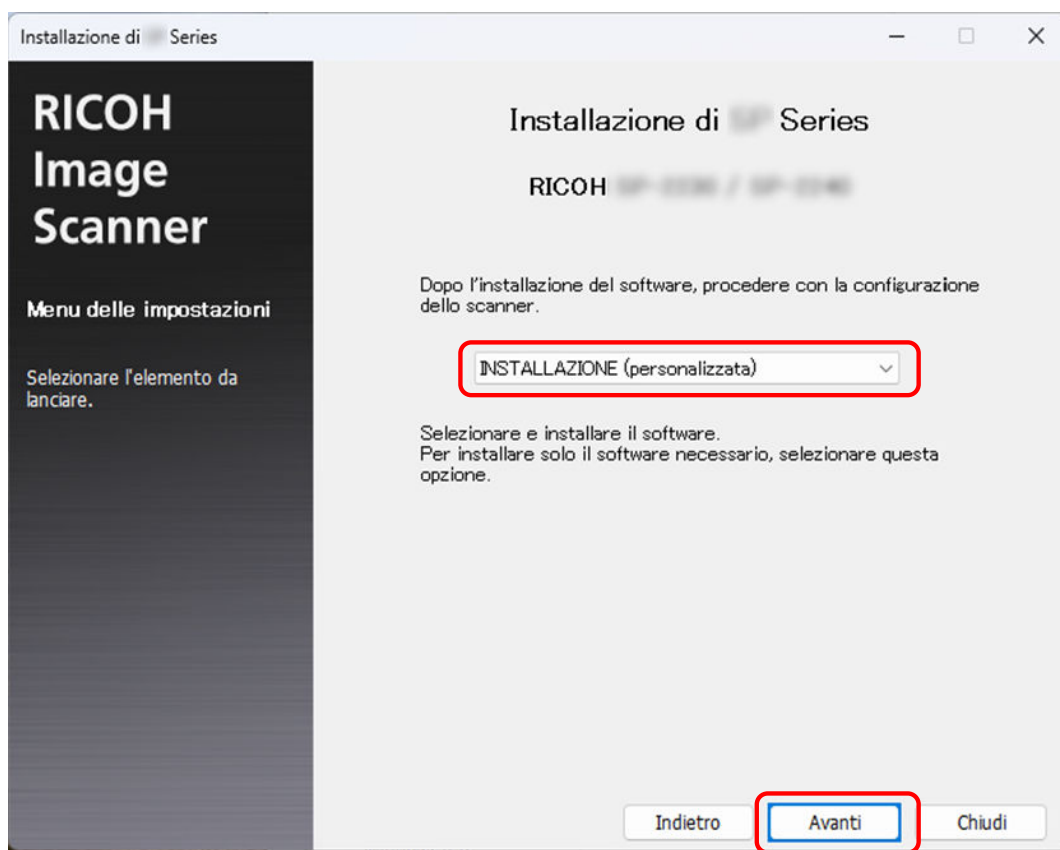
- **INSTALLAZIONE (consigliata)**
Sono installati i seguenti software:
 - PaperStream IP (TWAIN) SP Series
I seguenti software vengono installati contemporaneamente.
 - Software Operation Panel
 - Error Recovery Guide
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan
 - Error Recovery Guide (manuale)
 - SP Series Online Update
 - Manuali (Precauzioni di sicurezza, Guida dell'operatore)

- a Selezionare [INSTALLAZIONE (consigliata)] e cliccare il tasto [Avanti].



- **INSTALLAZIONE (personalizzata)**
Selezionare e installare il software necessario.

- a Selezionare [INSTALLAZIONE (personalizzata)] e cliccare il tasto [Avanti].



- b Selezionare le caselle di spunta per il software da installare e cliccare il tasto [Avanti].

8 Installare il software secondo le istruzioni visualizzate nella finestra.

Se è presente un aggiornamento del firmware, viene visualizzata una finestra che chiede se si desidera aggiornare il firmware.

Selezionare se aggiornare il firmware e procedere con l'installazione.

Modalità di installazione del software (in un ambiente offline)

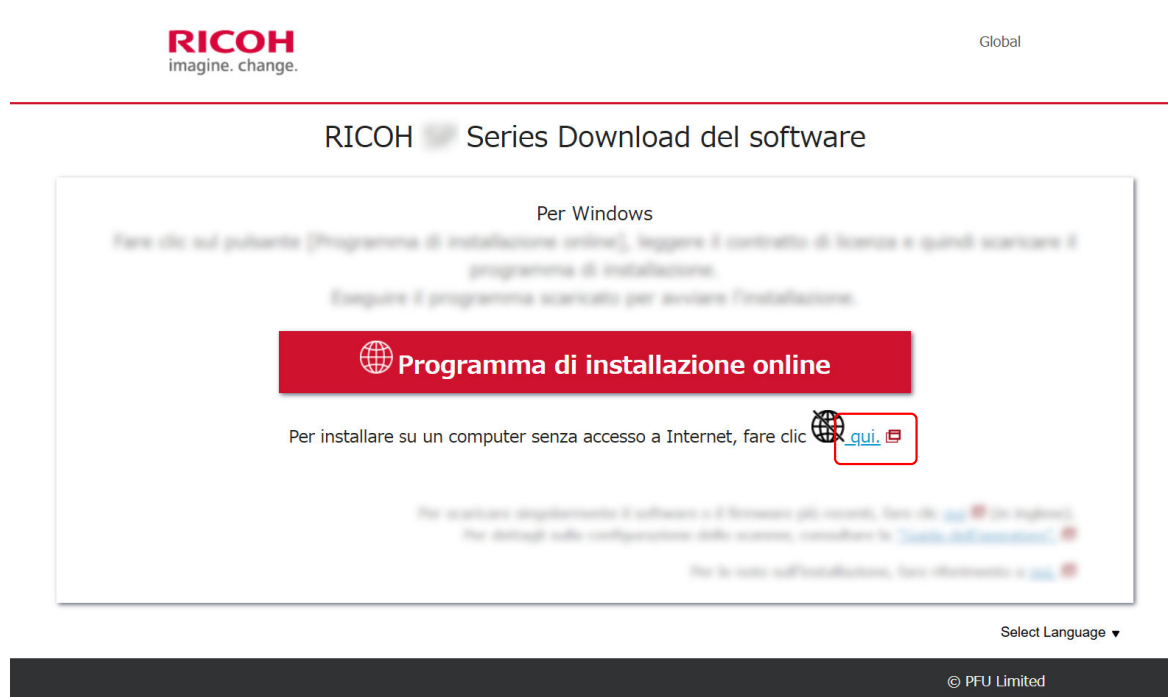
Questa sezione spiega come installare il software necessario se il computer che verrà collegato allo scanner non dispone di accesso a Internet.

In questo caso, su un computer in grado di connettersi a Internet, scaricare il creatore di programmi di installazione offline dal sito Web di download e creare un programma di installazione offline (file ISO). Eseguire il programma di installazione offline (file ISO) sul computer da collegare allo scanner per installare il software.

ATTENZIONE

- Se è installata una versione obsoleta del software, prima disinstallarla.
→ [Disinstallazione dei software \(pag. 196\)](#)

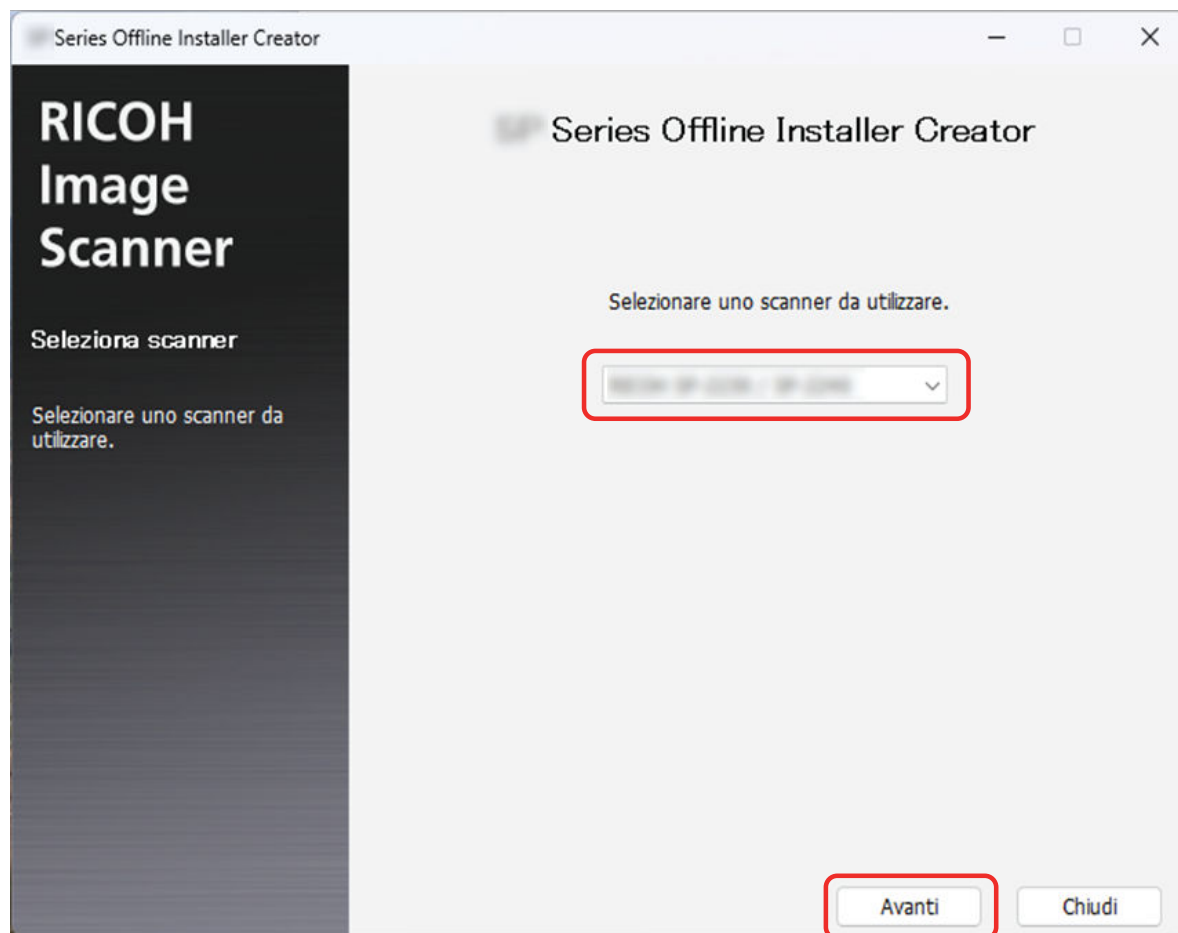
- 1 Su un computer che è in grado di connettersi a Internet, accedere a Windows come utente con privilegi di amministratore.
- 2 Collegatevi al sito Web dei download.
<https://www.pfu.ricoh.com/sp/d/>
- 3 Fare clic "qui" in "Per installare su un computer senza accesso a Internet, fare clic qui."



- 4 Nella finestra che descrive la procedura di installazione, fare clic su "Offline Installer Creator".
- 5 Nella finestra del Contratto di licenza, confermare il contenuto e fare clic sul pulsante [Accetta e scarica].

Si avvia il download del creatore di programmi di installazione offline.

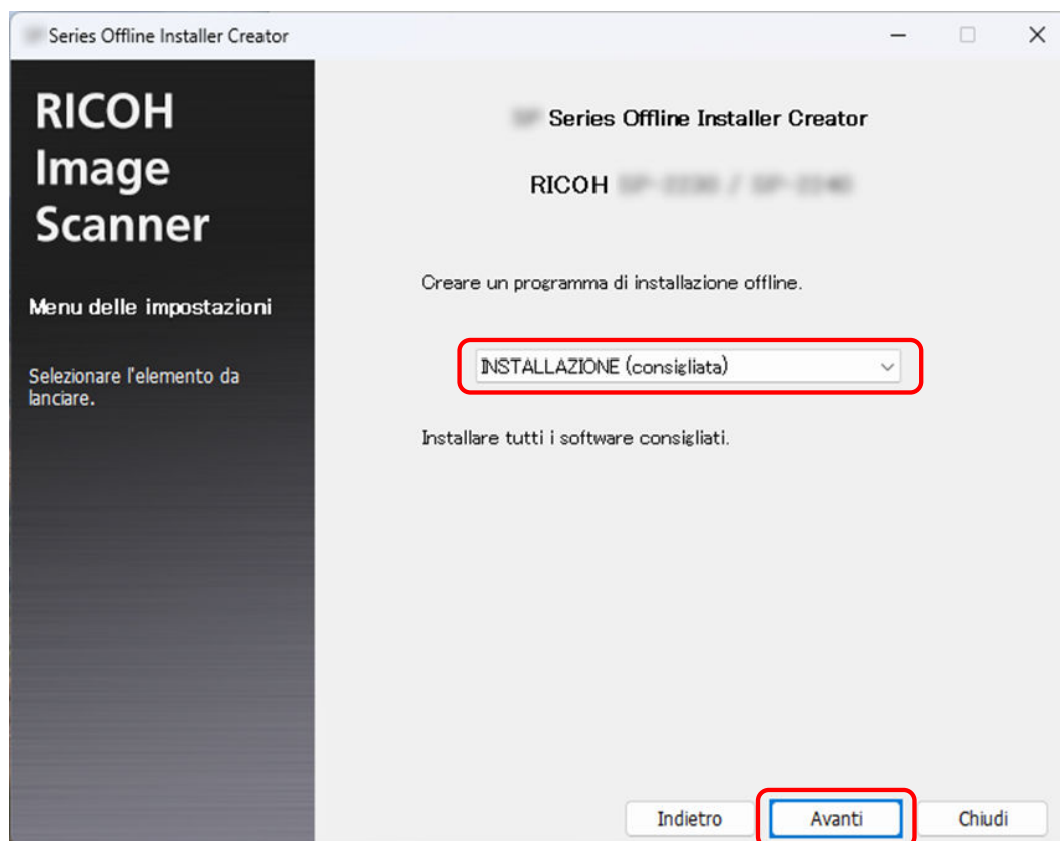
- 6 Fare doppio clic sul programma di installazione online scaricato [Offline Installer Creator SP Series.exe].
- 7 Quando appare la finestra di selezione modello, selezionare il modello di scanner da utilizzare e fare clic sul pulsante [Avanti].



- 8 Selezionare [INSTALLAZIONE (consigliata)] o [INSTALLAZIONE (personalizzata)].
In base alla selezione qui effettuata, viene creato un programma di installazione offline (file ISO) contenente il software più recente.
 - **INSTALLAZIONE (consigliata)**
Sono installati i seguenti software:
 - PaperStream IP (TWAIN) SP Series
I seguenti software vengono installati contemporaneamente.
 - Software Operation Panel
 - Error Recovery Guide
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan
 - Error Recovery Guide (manuale)
 - SP Series Online Update

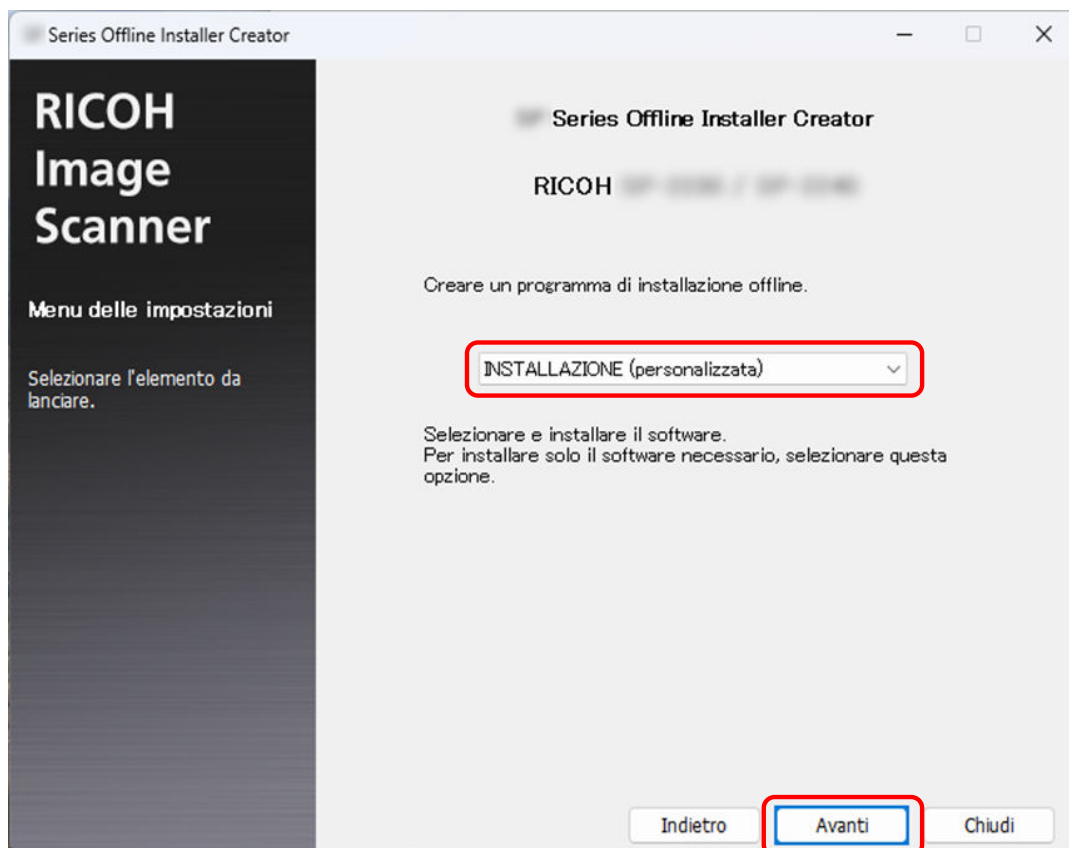
- Manuali (Precauzioni di sicurezza, Guida dell'operatore)

a Selezionare [INSTALLAZIONE (consigliata)] e cliccare il tasto [Avanti].



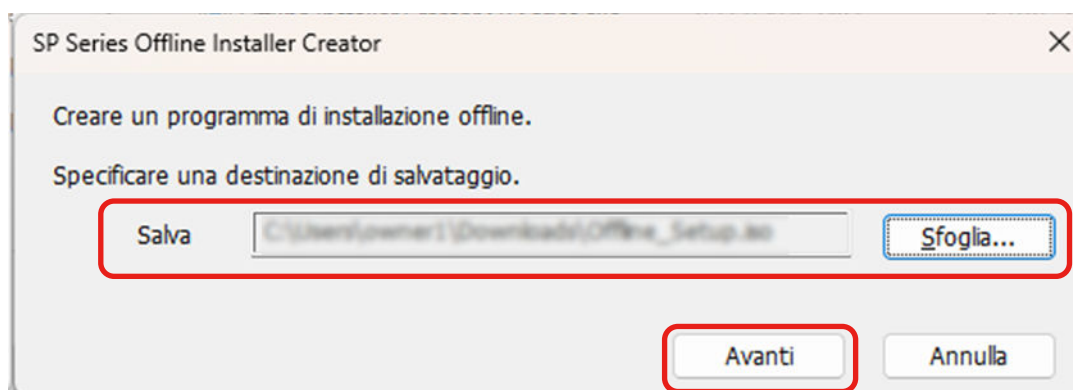
- **INSTALLAZIONE (personalizzata)**
Selezionare il software necessario.

- a Selezionare [INSTALLAZIONE (personalizzata)] e cliccare il tasto [Avanti].

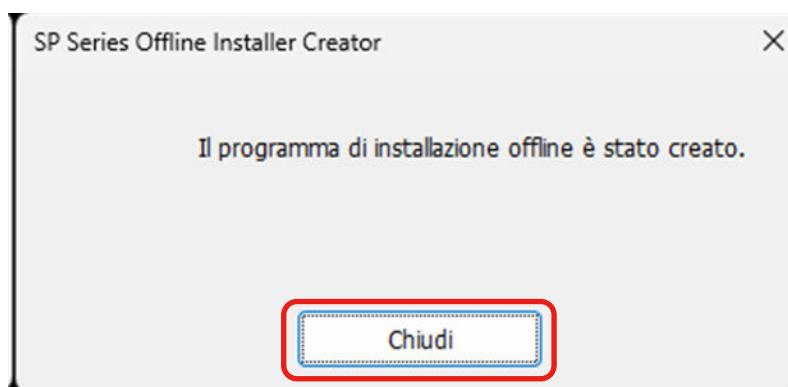


- b Selezionare le caselle di spunta per il software da installare e cliccare il tasto [Avanti].

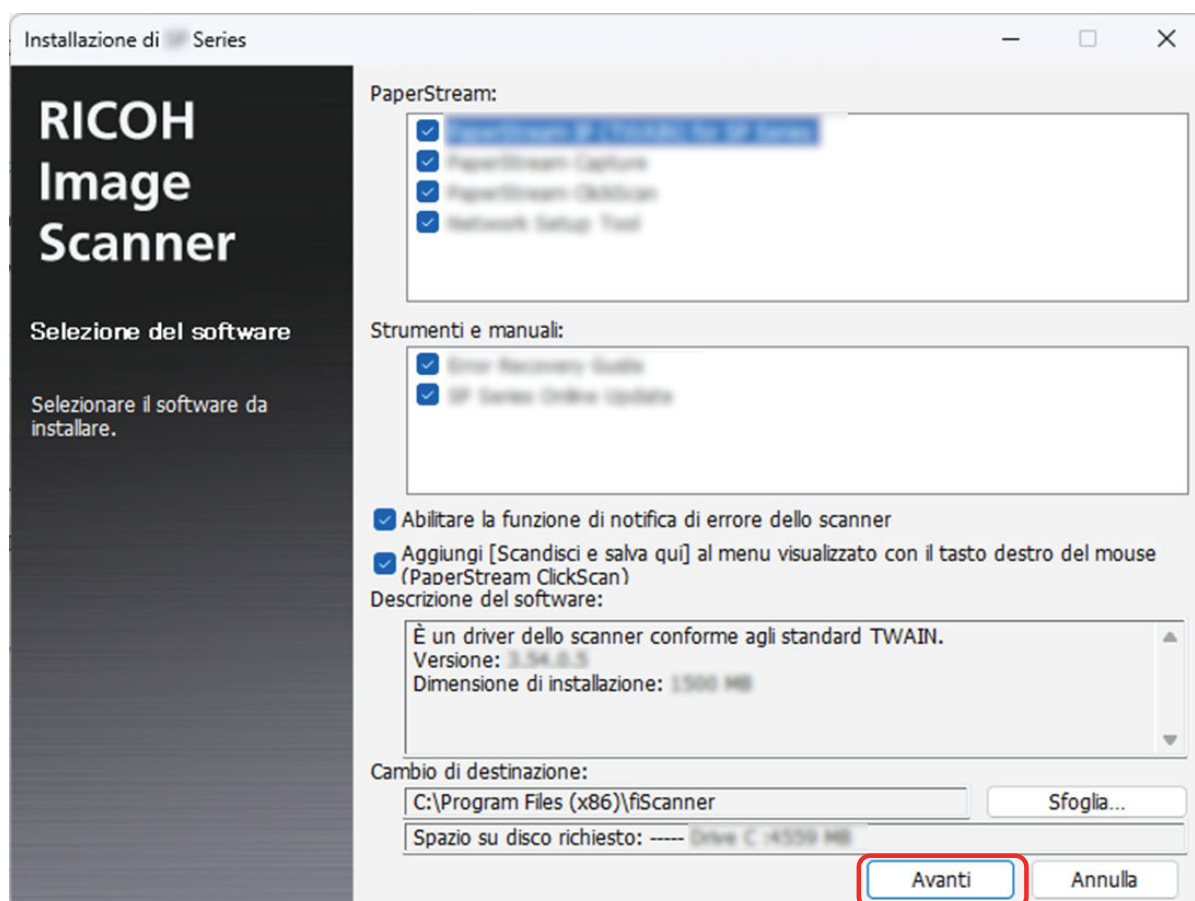
9 Specificare dove salvare il file ISO e fare clic sul tasto [Avanti].



- 10 Cliccare il tasto [Chiudi].



- 11 Salvare il file ISO creato sul computer che sarà collegato allo scanner.
- 12 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file ISO salvato, quindi fare clic su [Installa].
- 13 Fare doppio clic su [Setup.exe] nella cartella visualizzata.
- 14 Cliccare il tasto [Avanti].



- 15 Installare il software secondo le istruzioni visualizzate nella finestra.

Come usare lo scanner

Questa sezione spiega come utilizzare lo scanner.

Accensione e spegnimento

Il metodo di accensione e spegnimento dello scanner può essere specificato in uno dei modi seguenti:

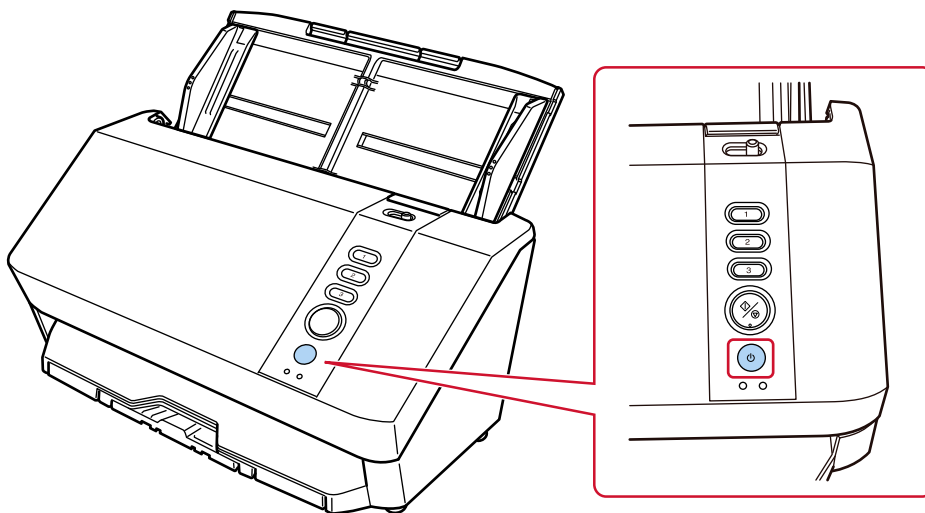
- Premendo il tasto di accensione sullo scanner

➔ [Metodo per l'accensione e spegnimento dello scanner \[Interruttore\] \(pag. 189\)](#)

Questa sezione spiega le operazioni dello scanner supponendo che lo scanner sia configurato per accendersi o spegnersi premendo il tasto di accensione.

Accensione

- 1 Premere il tasto di accensione sullo scanner.



Lo scanner è acceso.

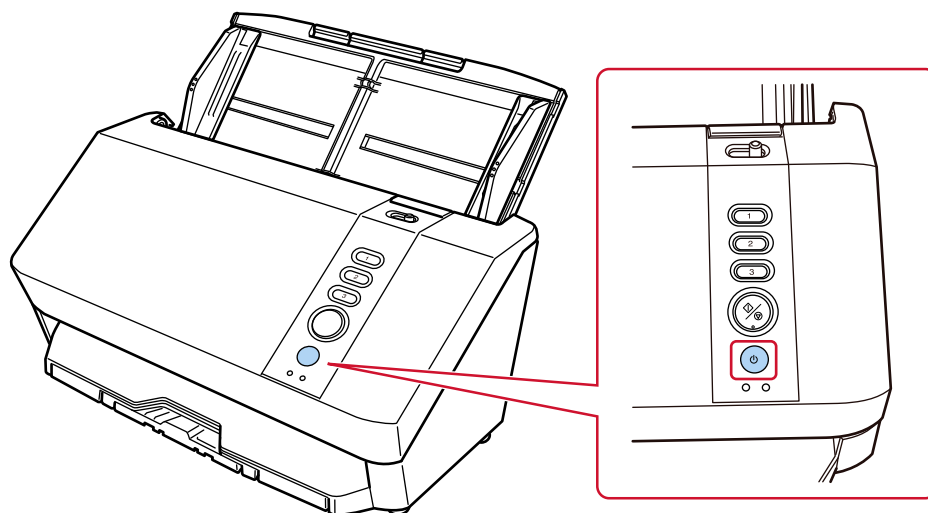
Lo scanner si avvia ed è pronto per la scansione.

Avviamento: L'indicatore di alimentazione/controllo (LED) lampeggia velocemente in verde (acceso per 0,5 secondi, spento per 0,5 secondi).

Pronto alla scansione: L'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si accende in verde

Spegnimento

- 1 Premere il tasto di accensione sullo scanner per almeno 2 secondi.



Lo scanner è spento.

Ingresso e uscita dalla modalità Risparmio energia

Lo scanner entra in modalità di risparmio energia quando viene lasciato acceso senza essere usato per un certo periodo di tempo.

La modalità di risparmio energia mantiene basso il consumo di corrente quando lo scanner non viene usato per un certo periodo di tempo.

La modalità Risparmio energia: ha due tipi di impostazioni.

- **Risparmio energia**

Se lo scanner rimane acceso per 10 minuti (impostazione predefinite di fabbrica) o più a lungo senza essere usato, entra automaticamente in modalità di risparmio energetico.

Quando lo scanner entra in modalità di risparmio energetico, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) lampeggia lentamente in verde (acceso per 2 secondi, spento per 2 secondi).

Per uscire dalla modalità di risparmio energia, procedere in uno dei modi seguenti:

- Caricare un documento nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)
- Premere il tasto Invia o il tasto Scansione/Stop sullo scanner
- Premere il tasto di accensione sullo scanner
- Far scorrere il cambio della modalità di alimentazione dello scanner
- Scandire un documento con l'applicazione di scansione dell'immagine
- Chiudere l'ADF quando è aperto
- Collegare lo scanner al computer mediante un cavo USB
- Accedere allo scanner dal software per modificare le impostazioni

- **Spegnimento automatico**

Lo scanner si spegne automaticamente se rimane acceso senza essere usato per un certo periodo (20 minuti per l'impostazione predefinita di fabbrica).

Per riaccendere lo scanner dopo lo spegnimento automatico, premere il tasto di accensione.

➔ [Accensione \(pag. 36\)](#)

ATTENZIONE

- Se rimane un documento sul percorso della carta, lo scanner potrebbe non entrare in modalità di risparmio energia. Rimuovere i documenti facendo riferimento a [Quando si verifica un inceppamento della carta \(pag. 115\)](#).
- A seconda dell'applicazione di scansione delle immagini in uso, lo scanner potrebbe non spegnersi anche se la casella di spunta [Spegnere dopo un periodo di tempo definito] è selezionata.
- Se lo scanner si spegne automaticamente mentre si sta usando l'applicazione di scansione dell'immagine, chiudere l'applicazione e riaccendere lo scanner.

CONSIGLIO

È possibile configurare le impostazioni seguenti in Software Operation Panel.

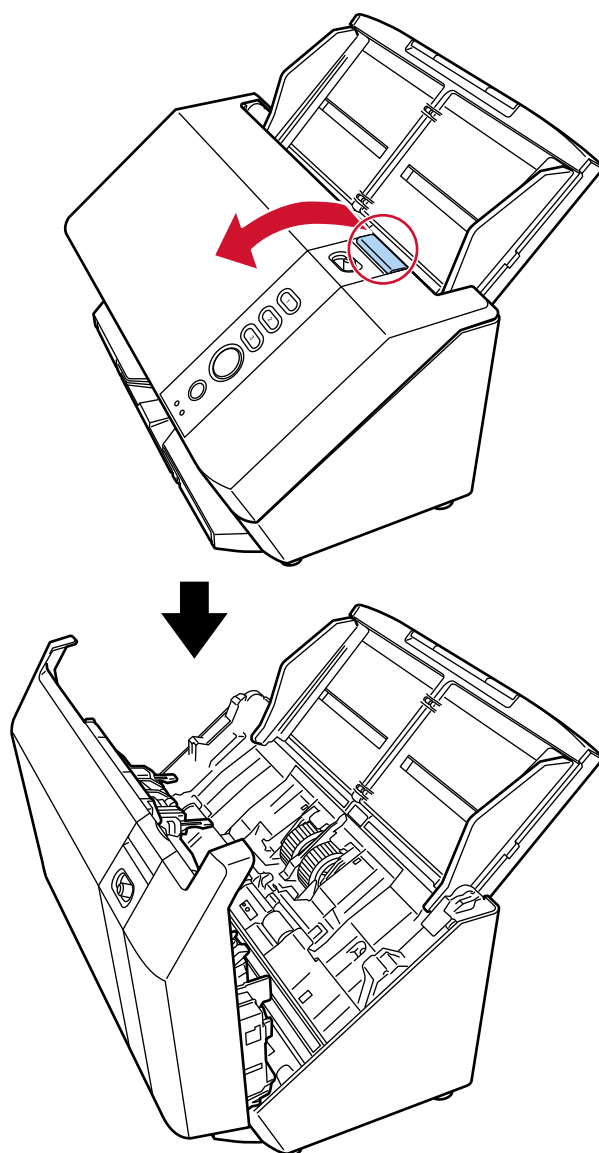
- Tempo di attesa per l'entrata nella modalità di risparmio energetico dello scanner
- Impostazione per impedire allo scanner di spegnersi automaticamente
- ➔ [Tempo di attesa dello scanner per entrare in modalità di risparmio energia \[Risparmio energia\] \(pag. 186\)](#)

Apertura e chiusura dell'ADF

Questa sezione descrive l'apertura e la chiusura dell'ADF.

Apertura dell'ADF

- 1 Togliere eventuali documenti dallo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).
- 2 Tirare il gancio di rilascio dell'ADF verso di sé per aprire l'ADF.



AVVISO

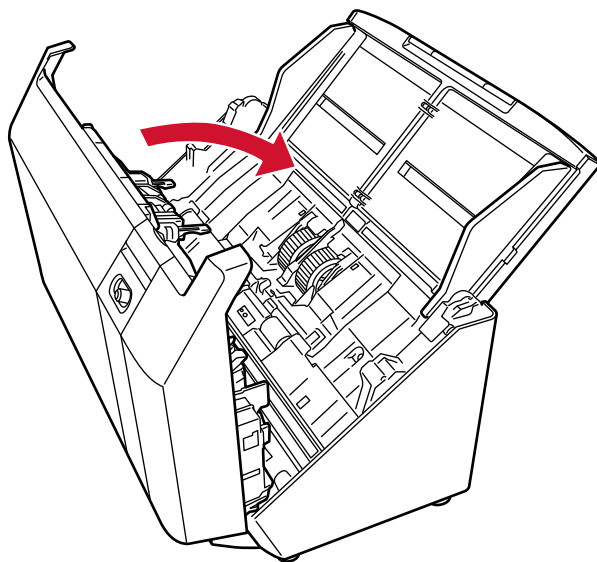
Quando è aperto, l'ADF potrebbe chiudersi accidentalmente.
Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita.

Chiusura dell'ADF

1 Accertarsi di non intrappolare del materiale estraneo all'interno dell'ADF.

2 Chiudere l'ADF.

Premere il centro dell'ADF fino a farlo scattare in posizione, il che è indicato da un suono di scatto.



AVVISO

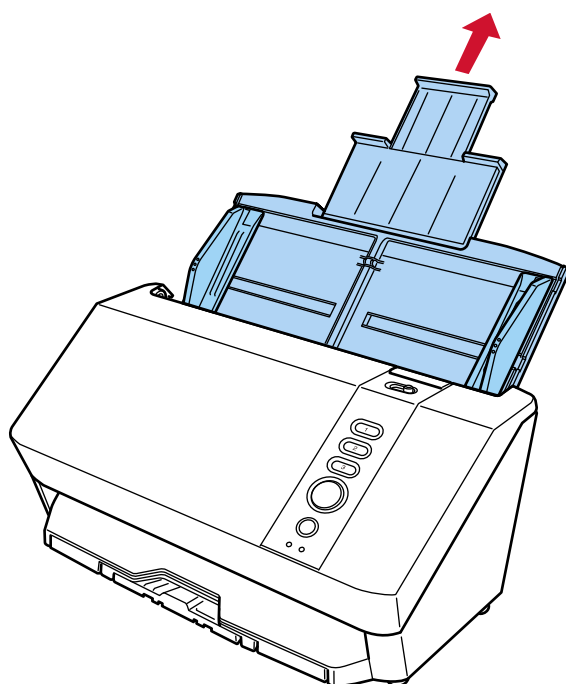
Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita quando lo si chiude.

Impostazione dello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)

I documenti caricati nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) vengono alimentati nell'ADF uno alla volta all'avvio della scansione.

Per scansionare un documento relativamente lungo, come un documento in formato A4, usare le estensioni dello scivolo 1 e 2 come descritto di seguito, in modo che il documento rimanga dritto e sia alimentato uniformemente.

- 1** Tenere lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) mentre si estrae l'estensione dello scivolo 1 e l'estensione dello scivolo 2.

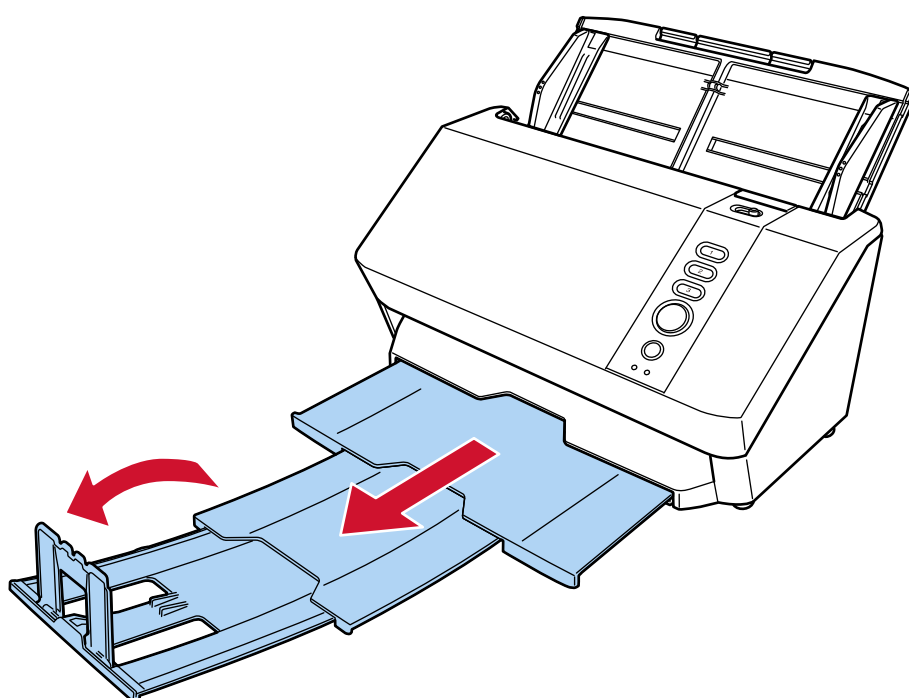


Impostazione del vassoio

I documenti caricati nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) vengono espulsi nel vassoio uno alla volta durante la scansione.

Per scansionare un documento relativamente lungo, come un documento in formato A4, l'uso del vassoio, dell'estensione del vassoio 1, dell'estensione del vassoio 2 e del fermo del vassoio come descritto di seguito manterrà i documenti diritti e consentirà di alimentarli uniformemente.

- 1 Tirare verso di sé il vassoio, l'estensione del vassoio 1 e l'estensione del vassoio 2, quindi sollevare il fermo del vassoio.**



ATTENZIONE

- Non sollevare il fermo del vassoio di oltre 90 gradi perché potrebbe rompersi.
- Quando si scansionano documenti di spessore superiore a 209 g/m², non estrarre il vassoio. I documenti spessi possono rimanere impigliati nel vassoio, causando immagini distorte.

CONSIGLIO

Se i documenti espulsi non si impilano in modo ordinato, ridurre lo spazio (a circa 10 mm) tra i documenti e il fermo del vassoio aiuterà ad allinearli in modo più ordinato.

Come eseguire una scansione base

Questa sezione spiega come eseguire una scansione base.

Avviare un'applicazione di scansione delle immagini sul computer collegato allo scanner, oppure premendo un tasto sullo scanner, quindi scandire i documenti.

- Utilizzando un computer per eseguire una scansione
 - ➔ [Avvio di una scansione da un'applicazione di scansione delle immagini \(pag. 45\)](#)
- Premendo il tasto Scansione/Stop o il tasto Invia sullo scanner per eseguire una scansione
 - ➔ [Pressione di un tasto sullo scanner per avviare un'applicazione di scansione delle immagini ed eseguire una scansione \(pag. 47\)](#)

Software correlati: La finestra delle proprietà dello scanner in Windows (Eventi)

Avvio di una scansione da un'applicazione di scansione delle immagini

Questa sezione descrive il flusso base di esecuzione di una scansione con un'applicazione di scansione delle immagini sul computer.

In questo caso, è necessario installare sul computer un driver dello scanner e un'applicazione di scansione delle immagini che lo supporta.

- Driver dello scanner
 - Driver PaperStream IP
- Applicazione di scansione delle immagini
 - PaperStream ClickScan
 - PaperStream Capture

➔ [Panoramica dei software forniti \(pag. 24\)](#)

Procedure di scansione, operazioni ed elementi di impostazione di scansione variano leggermente a seconda del driver dello scanner e dell'applicazione di scansione delle immagini.

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner e il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

1 Accendere lo scanner.

➔ [Accensione \(pag. 36\)](#)

2 Collegare lo scanner al computer.

Collegare lo scanner al computer mediante un cavo USB.

3 Caricare un documento nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

➔ [Caricamento dei documenti \(pag. 55\)](#)

4 Avviare l'applicazione di scansione delle immagini.

5 Selezionare un driver dello scanner da usare per la scansione.

Per alcune applicazioni di scansione delle immagini potrebbe non essere necessaria la selezione di un driver dello scanner.

6 Selezionare lo scanner da usare per la scansione.

Il nome dello scanner dipende dal tipo di driver dello scanner e dal metodo di connessione dello scanner. Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

Per alcune applicazioni di scansione delle immagini potrebbe non essere necessaria la selezione dello scanner.

7 Configurare le impostazioni per la scansione nella finestra delle impostazioni del driver dello scanner.

Per alcune applicazioni di scansione dell'immagine, la finestra delle impostazioni del driver potrebbe non visualizzarsi.

8 Scandire il documento con l'applicazione di scansione delle immagini.

ATTENZIONE

Non eseguire le operazioni seguenti, altrimenti la scansione si interrompe.

- Disconnessione del cavo USB
- Uscita da Windows

Pressione di un tasto sullo scanner per avviare un'applicazione di scansione delle immagini ed eseguire una scansione

Questa sezione spiega le preimpostazioni e la procedura di scansione necessarie quando si avvia un'applicazione di scansione delle immagini sul computer e si esegue una scansione premendo il pulsante sullo scanner.

In questo caso, è necessario installare sul computer un driver dello scanner e un'applicazione di scansione delle immagini che lo supporta.

- Driver dello scanner
 - Driver PaperStream IP
- Applicazione di scansione delle immagini
 - PaperStream Capture

➔ [Panoramica dei software forniti \(pag. 24\)](#)

CONSIGLIO

- Se è installato PaperStream Capture, all'avvio di PaperStream Capture le impostazioni dei tasti configurate in PaperStream Capture vengono assegnate ai tasti dello scanner.
- Se PaperStream ClickScan e PaperStream Capture sono stati installati, l'applicazione di scansione delle immagini che viene avviata quando si preme il tasto Scansione/Stop sullo scanner varia a seconda che PaperStream ClickScan si trovi o meno nella barra delle applicazioni.
 - Quando è presente nella barra delle attività
PaperStream ClickScan si avvierà.
 - Quando non è presente nella barra delle attività
PaperStream Capture si avvierà.
- Se si cambia l'applicazione di scansione delle immagini assegnata al tasto dello scanner da PaperStream Capture a un'altra applicazione, si avvia la nuova applicazione di scansione delle immagini assegnata.
Se PaperStream Capture è impostato per occupare lo scanner, modificare l'impostazione per disattivare questa funzione.

1 Accendere lo scanner.

➔ [Accensione \(pag. 36\)](#)

2 Collegare lo scanner al computer.

Collegare lo scanner al computer mediante un cavo USB.

3 Configurare le impostazioni di scansione nell'applicazione di scansione delle immagini.

➔ [Avvio di una scansione da un'applicazione di scansione delle immagini \(pag. 45\)](#)

4 Sul computer specificare un'applicazione di scansione delle immagini da avviare quando si preme il tasto sullo scanner.

Visualizzare la finestra delle impostazioni [Dispositivi e stampanti] per Windows e impostare i tasti in [Proprietà digitalizzazione] per lo scanner.

→ [Configurazione delle impostazioni dei tasti nelle proprietà dello scanner in Windows \(pag. 50\)](#)

5 Se necessario, configurare le impostazioni sull'applicazione di scansione delle immagini da avviare.

Per alcune applicazioni di scansione delle immagini, potrebbero essere necessarie le impostazioni sull'applicazione di scansione delle immagini.

Per dettagli consultare il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini da avviare.

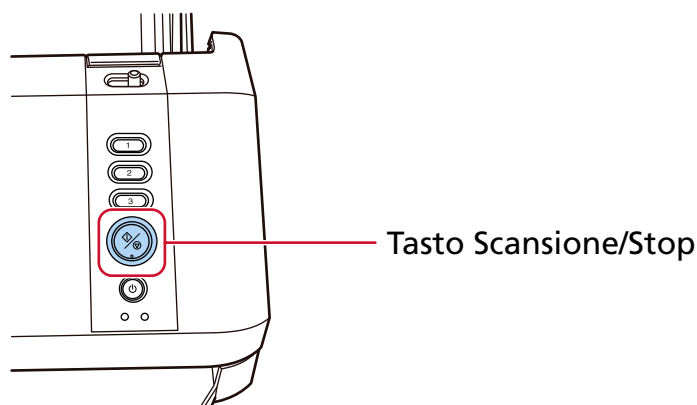
6 Caricare un documento nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

→ [Caricamento dei documenti \(pag. 55\)](#)

7 Premere il pulsante sullo scanner per avviare una scansione

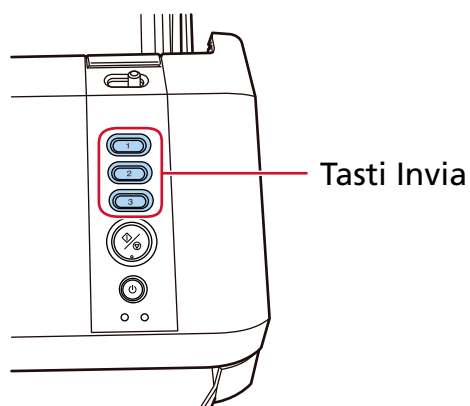
- Quando si specifica un'applicazione di scansione delle immagini per [Scan Button] nel passaggio 4

Premere il tasto Scansione/Stop sullo scanner.



- Quando un'applicazione di scansione delle immagini è specificata per uno dei pulsanti da [Send to 01] a [Send to 03] nel passaggio 4

Premere il tasto Invia sullo scanner.



L'applicazione di scansione delle immagini specificata per il tasto si avvia.

8 Se necessario, scandire i documenti con l'applicazione di scansione delle immagini.

ATTENZIONE

Non eseguire le operazioni seguenti, altrimenti la scansione si interrompe.

- Disconnessione del cavo USB
- Uscita da Windows

Configurazione delle impostazioni dei tasti nelle proprietà dello scanner in Windows

Configurare il tasto sullo scanner che avvia la scansione.

Specificare un'applicazione di scansione delle immagini per il tasto sul computer da avviare quando si preme il tasto sullo scanner.

ATTENZIONE

Quando PaperStream ClickScan si trova nella barra delle applicazioni, la finestra delle proprietà dello scanner non può essere visualizzata. Anche le impostazioni dei pulsanti non sono abilitate.

Se si desidera visualizzare la finestra delle proprietà di scanner e abilitare le impostazioni dei tasti, uscire da PaperStream ClickScan.

1 Accendere lo scanner.

➔ [Accensione \(pag. 36\)](#)

2 Controllare se lo scanner e il computer sono collegati tramite il cavo USB.

3 Visualizzare [Impostazioni] in Windows.

4 Fare clic su [Bluetooth e dispositivi].

5 Fare clic su [Stampanti e scanner].

6 Fare clic su [SP-2240] o [SP-2230].

7 Fare clic su [Proprietà scanner].

Viene visualizzata la finestra [Scanner e fotocamere digitali].

8 Cliccare sull'icona dello scanner e cliccare sul tasto [Proprietà].

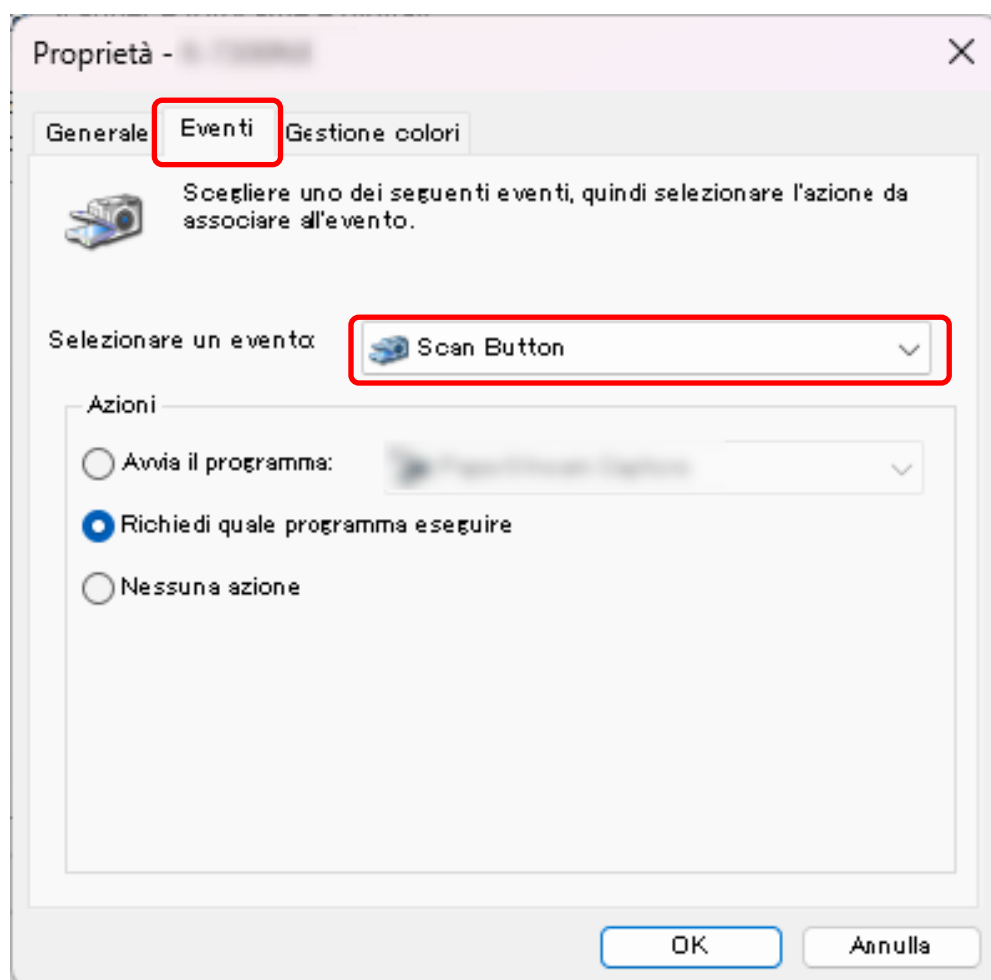
9 Nella scheda [Eventi], selezionare il tasto che si desidera configurare dall'elenco a discesa [Selezionare un evento].

- [Scan Button]

Configurare l'azione del tasto Scansione/Stop sullo scanner.

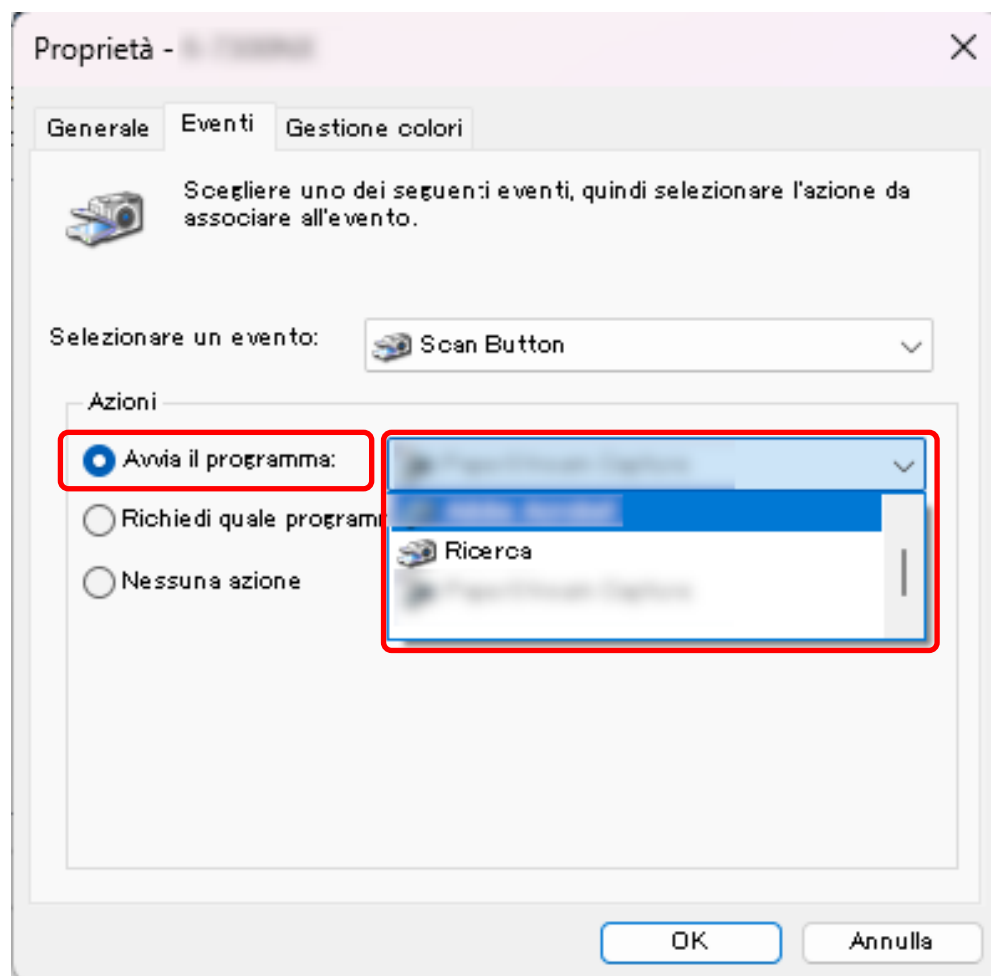
- Da [Send to 01] a [Send to 03]

Configurare l'azione per il tasto Invia a dello scanner.



10 Selezionare un'applicazione di scansione delle immagini da avviare quando si preme il tasto.

Cliccare [Avvia il programma] e selezionare un'applicazione di scansione delle immagini dall'elenco dei programmi.



Per impostare più tasti, ripetere i punti da 9 a 10.

11 Cliccare il tasto [OK].

Caricamento dei documenti

Questa sezione descrive come caricare i documenti nello scanner.

Caricamento di documenti

Questa sezione descrive come caricare i documenti di carta normale.

Preparazione

1 Verificare i documenti.

- a Controllare il formato e la qualità della carta che può essere scansionata con lo scanner.**

➔ [Documenti adatti alla scansione \(pag. 57\)](#)

- b Verificare se i documenti da caricare sono della stessa larghezza.**

La modalità di caricamento dei documenti cambia a seconda che abbiano la stessa larghezza o larghezze diverse.

Se i documenti hanno larghezze diverse, vedere [Condizioni per la scansione di una pila mista \(pag. 67\)](#) o [Scansione di documenti di larghezza diversa \(pag. 77\)](#).

- c Controllare il numero dei fogli.**

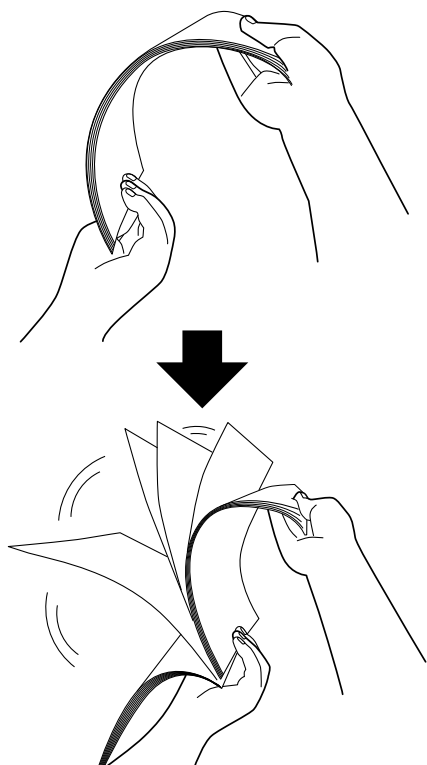
È possibile caricare fino a 80 fogli (con peso della carta di 80 g/m² e spessore della pila di documenti inferiore a 8 mm).

➔ [Capacità di caricamento \(pag. 62\)](#)

2 Smazzare i documenti.

- a Prendere una pila di documenti da massimo 8 mm.**

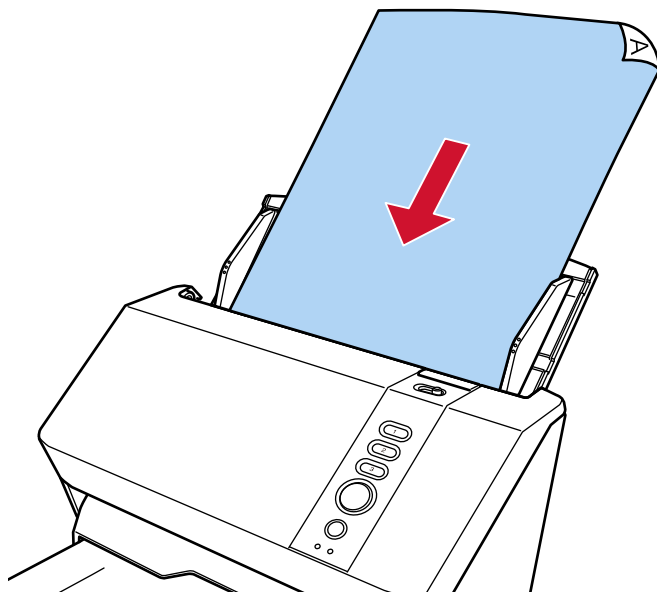
- b** Tenere entrambe le estremità del documento e smazzarle alcune volte.



- c** Ruotare il documento di 90° e smazzarlo nello stesso modo.
- d** Ripetere dal punto **a** al punto **c** per tutti i documenti.
- e** Allineare la parte superiore dei documenti.

Caricamento dei documenti

- 1 Estrarre l'estensione dello scivolo a seconda della lunghezza della carta dei documenti.
→ [Impostazione dello scivolo della carta dell'ADF \(alimentatore\) \(pag. 42\)](#)
- 2 Adattare il vassoio alla larghezza dei documenti.
→ [Impostazione del vassoio \(pag. 43\)](#)
- 3 Caricare il documento rivolto verso il basso nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

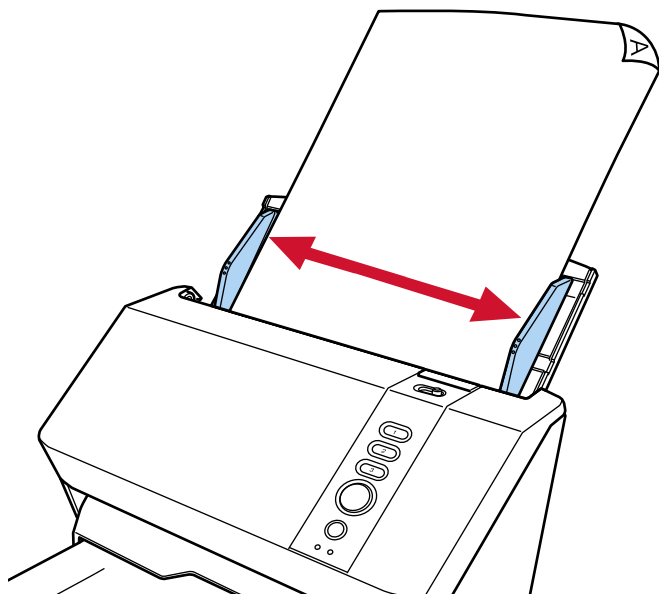


ATTENZIONE

- Togliere graffette e fermagli.
- Ridurre il numero di documenti quando i documenti non vengono alimentati nello scanner o vengono alimentati documenti sovrapposti.

- 4 Adattare le guide laterali alla larghezza dei documenti.
Spostare le guide laterali in modo che non vi sia spazio tra le guide laterali e i documenti.

Quando c'è uno spazio tra le guide laterali e i documenti, i documenti potrebbero essere alimentati disallineati.



Documenti adatti alla scansione

Misura della carta

I formati della carta adatti alla scansione sono i seguenti:

Dimensione massima (larghezza × lunghezza) (*1)	• A4 (verticale) (210 × 297 mm) • Legal (portrait) (8,5 × 14 in.) • Documento a pagina lunga (*2) (215,9 × 863 mm, 215,9 × 6,096 mm)
Dimensione minima (larghezza × lunghezza)	• 50,8 × 50,8 mm

*1:Agendo sul regolatore guida laterale dello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore), è possibile caricare documenti della larghezza massima di 240 mm.

➔ [Scansione di documenti con larghezza compresa tra 220 e 240 mm \(pag. 79\)](#)

*2:a seconda del driver dello scanner o dell'impostazione di scansione dell'applicazione di scansione delle immagini, la memoria per eseguire la scansione potrebbe essere insufficiente. La scansione di pagine lunghe supporta documenti con una lunghezza massima di 6.096 mm quando la risoluzione è impostata al massimo su 200 dpi. La risoluzione deve essere impostata al valore di dpi seguente a seconda della dimensione del documento.

- Lunghezza che supera 863,6 mm ma non supera 2.700 mm
Max. 600 dpi
- Lunghezza che supera 2700 mm ma che non supera 4.064 mm
Max. 400 dpi
- Lunghezza che supera 4.064 mm ma non supera 5.461 mm
Max. 300 dpi
- Lunghezza che supera 5.461 mm ma non supera 6.096 mm
Max. 200 dpi

Tipo di documenti

I tipi di documento (tipi di carta) sono i seguenti:

- carta priva di legno
- carta contenente legno
- carta PPC (riciclata)
- schede plastificate

Quando si scandisce un documento di tipo diverso da quelli sopra, eseguire prima una prova sullo stesso tipo di documento (carta) per controllare se è possibile scansionarlo.

Peso della carta (spessore)

È possibile scandire documenti con i seguenti pesi della carta (spessore):

- Da 27 a 413 g/m²
- Per il formato A8, da 128 a 209 g/m²
- Max. 1,4 mm per le carte plastificate (schede con rilievi consentite (conformi al tipo ISO7810 ID-1))

Documenti che potrebbero non essere scanditi correttamente

I tipi di documenti seguenti potrebbero non essere scanditi correttamente:

- documenti di spessore non uniforme (per esempio, buste e documenti con allegati)
- documenti spiegazzati o curvati
- documenti piegati o strappati
- carta da ricalco
- carta patinata
- carta carbone
- carta fotosensibile
- documenti forati
- documenti né quadrati né rettangolari
- carta molto sottile
- fotografie (carta fotografica)

CONSIGLIO

I documenti che potrebbero non essere scanditi correttamente possono essere scanditi usando il (Trasporto) fogli.

Anche i documenti spiegazzati, curvati o piegati possono essere scanditi spianando le grinze, le curve o le pieghe dei documenti.

Documenti che non devono essere scanditi

Non scandire i seguenti tipi di documenti:

- documenti con fermagli o graffette
- documenti con inchiostro non completamente asciutto
- Documenti più piccoli di 50,8 × 50,8 mm
- Documenti più larghi di 240 mm
- documenti diversi dalla carta o da carta plastificata, come tessuto, fogli metallici o lucidi OHP
- Documenti importanti come certificati e buoni che non devono essere danneggiati

ATTENZIONE

Poiché la carta autocopiante contiene sostanze chimiche che possono deteriorare i rulli, come il rullo di freno, lo scanner potrebbe guastarsi.

Note sui documenti e sulle schede di plastica

● Note sui documenti

A seconda dei documenti da scandire, notare quanto segue.

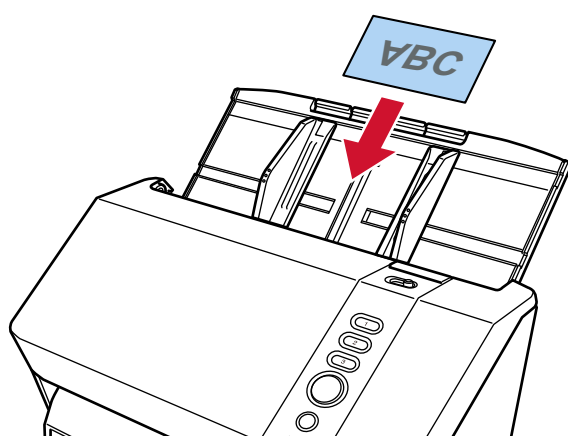
- Poiché la carta chimica contiene sostanze chimiche che possono rovinare i rulli (per esempio il rullo di freno e il rullo di presa), tenere presente quanto segue:
 - Pulizia
Se si verificano spesso inceppamenti della carta, pulire il rullo di freno e il rullo di presa.
➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)
 - Sostituzione dei materiali usurabili
La durata del rullo di freno e del rullo di presa potrebbe essere inferiore rispetto alla scansione con carta priva di legno.
- Quando si scandisce carta contenente legno, il rullo di freno e il rullo di presa potrebbero avere una durata inferiore rispetto alla scansione con carta priva di legno.
- Il rullo di freno e il rullo di presa potrebbero danneggiarsi quando delle foto o dei fogli adesivi vengono a contatto con queste parti durante la scansione.
- La superficie del documento potrebbe danneggiarsi quando si scandiscono fogli patinati come fotografie.
Per i documenti che possono danneggiarsi piuttosto facilmente, utilizzare il (Trasporto) fogli opzionale.
- La luce del LED potrebbe riflettersi quando si scandisce carta patinata.
- Per scandire documenti semitrasparenti, aumentare la [Luminosità] nel driver dello scanner per evitare la permeazione.
- Quando si scandiscono documenti scritti a matita, potrebbero rimanere linee nere sul documento, con conseguenti errori di alimentazione.
Pulire i rulli frequentemente.
➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)
- Se frequentemente i documenti non vengono alimentati o vengono alimentati sovrapposti o inceppati, vedere [Soluzione dei problemi \(pag. 128\)](#).
- Tutti i documenti devono avere un bordo di entrata piatto.
Assicurarsi che le piegature sul bordo di entrata dei documenti rientrino nei seguenti intervalli.



● Note sulle schede plastificate

Quando si scandiscono schede plastificate, considerare quanto segue:

- Accertarsi di utilizzare una scheda con le specifiche seguenti e controllare se è possibile alimentare la scheda prima della scansione.
 - Tipo: Conforme al tipo ISO7810 ID-1
 - Dimensione: 85,6 × 53,98 mm
 - Spessore: Max. 1,4 mm (schede con rilievi consentite)
 - Materiale: PVC (cloruro di polivinile) o PVCA (cloruro acetato di polivinile)
- Caricare una carta plastificata alla volta nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).



- Si consiglia di posizionare la carta rivolta verso il basso nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).
- Quando si scandisce una scheda con rilievi, si consiglia di caricare la scheda rivolta verso il basso nello scivolo della carta dell'ADF in direzione orizzontale.
- Le carte rigide potrebbero non essere alimentate correttamente.
- Se la superficie della carta è unta (per esempio presenta ditate), eseguire la scansione dopo averla pulita.
- La scansione di un documento spesso come un biglietto plastificato potrebbe essere rilevata erroneamente come documenti sovrapposti.

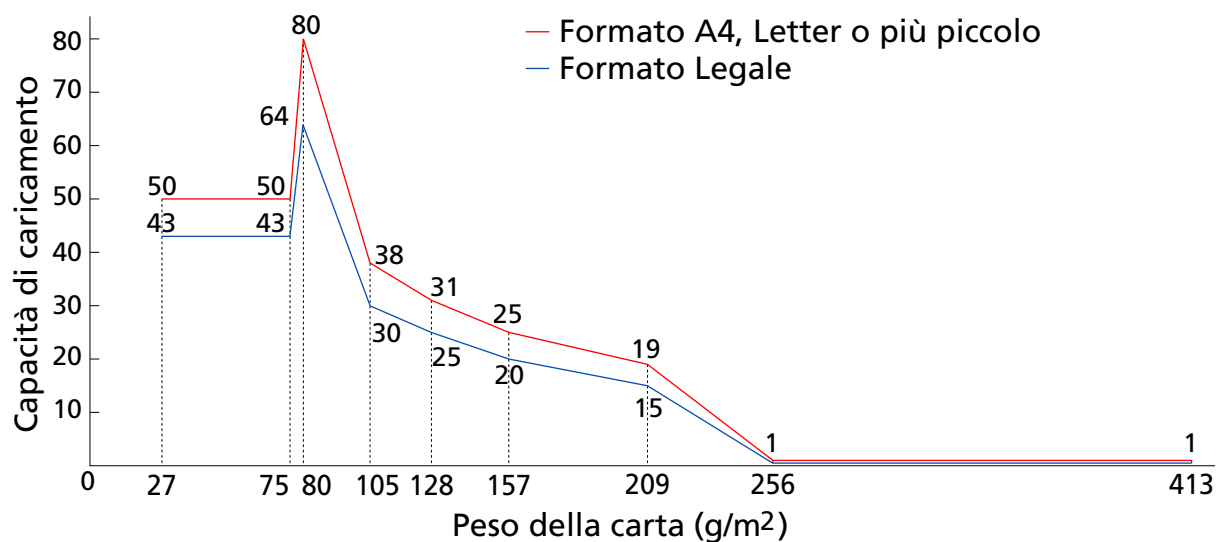
In questo caso, specificare una delle impostazioni seguenti e ripetere la scansione.

 - Disattivare l'impostazione per rilevare i documenti sovrapposti dal sensore a ultrasuoni.
 - Scandire con la Modalità singola manuale.

Capacità di caricamento

Il numero massimo di fogli che possono essere caricati nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) viene determinato dalle dimensioni e dal peso della carta.

Vedere il grafico successivo:

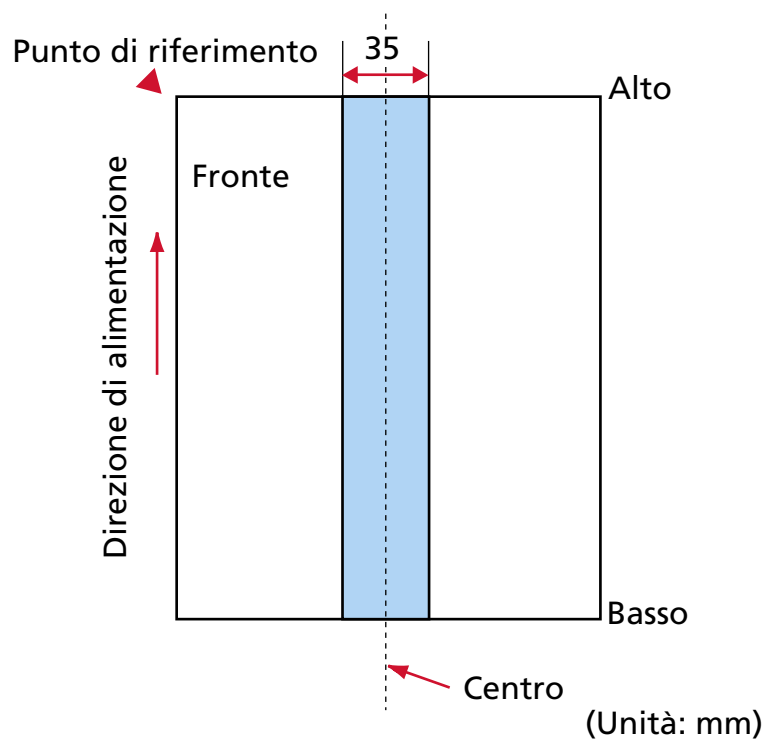


Unità	g/m²	lb	kg
Conversione	27	7,2	23
	75	20	65
	80	21	69
	105	28	90
	128	34	110
	157	42	135
	209	56	180
	256	68	220
	413	110	355

Area non perforabile

Nella figura seguente, l'area colorata di celeste chiaro può presentare un errore se sono presenti dei fori.

Le condizioni di cui sopra vengono applicate quando il documento viene caricato nel punto centrale tra i rulli di presa.



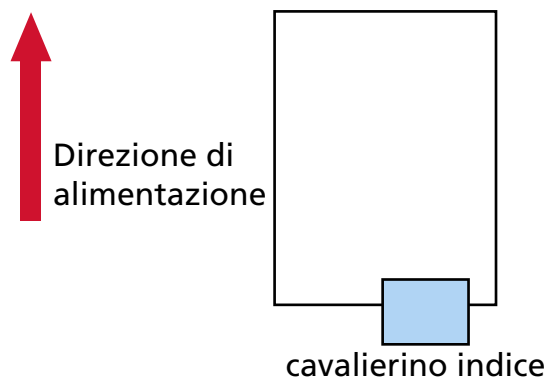
CONSIGLIO

Se sono presenti fori nella banda centrale con una larghezza di 35 mm, è possibile spostare il documento a destra o a sinistra per evitare errori.

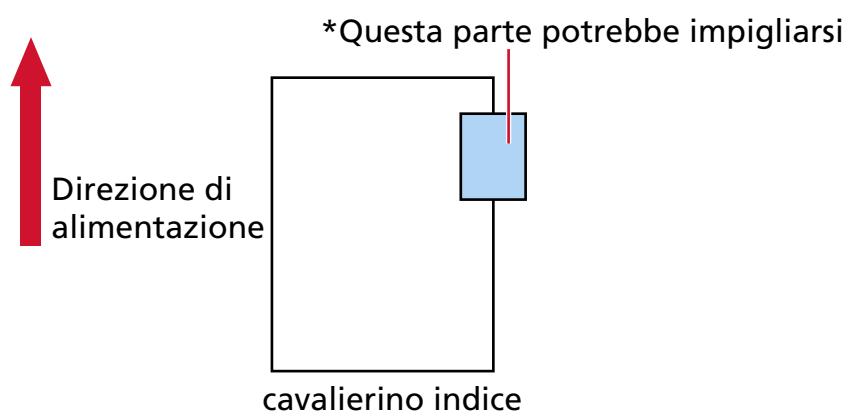
Caricamento di documenti con cavalierini indice

Per scandire un documento con cavalierini indice, posizionarlo in modo che non si incastri durante l'alimentazione.

Esempio corretto



Esempio errato



ATTENZIONE

Quando si esegue una scansione come mostrato nell'esempio errato sopra, le sezioni indicate potrebbero incastrarsi durante l'alimentazione. Ciò può causare un inceppamento della carta o strappare il documento.

Condizioni richieste per rilevare con precisione i documenti sovrapposti (Rilevamento dell'alimentazione multipla)

L'alimentazione multipla è un errore che si verifica quando più fogli sono sovrapposti e vengono alimentati contemporaneamente.

I documenti sovrapposti vengono rilevati tramite il sensore a ultrasuoni o in base alla differenza di lunghezza dei documenti.

Per i documenti caricati, sono richieste le condizioni seguenti per il rilevamento accurato dei documenti sovrapposti.

Le condizioni di cui sopra vengono applicate quando il documento viene caricato nel punto centrale tra i rulli di presa.

Rilevamento dei documenti sovrapposti con il sensore a ultrasuoni

- Peso della carta: Da 27 a 413 g/m²
- Non forare entro i 35 mm al centro del documento.
 - ➔ Figura in [Area non perforabile \(pag. 63\)](#)
- Non inserire altri documenti con colla o altri adesivi entro i 35 mm al centro del documento. In tal caso, viene erroneamente rilevata una sovrapposizione di documenti.
 - ➔ Figura in [Area non perforabile \(pag. 63\)](#)

Rilevamento di documenti sovrapposti in base alla differenza di lunghezza

- Caricare i documenti della stessa lunghezza nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).
- Variazione nella lunghezza dei documenti: max. 1%
- Non forare entro i 35 mm al centro del documento.
 - ➔ Figura in [Area non perforabile \(pag. 63\)](#)

Rilevamento di documenti sovrapposti con il sensore a ultrasuoni e in base alla differenza di lunghezza

- Caricare i documenti della stessa lunghezza nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).
- Peso della carta: Da 27 a 413 g/m²
- Variazione nella lunghezza dei documenti: max. 1%
- Non forare entro i 35 mm al centro del documento.
 - ➔ Figura in [Area non perforabile \(pag. 63\)](#)
- Non inserire altri documenti con colla o altri adesivi entro i 35 mm al centro del documento. In tal caso, viene erroneamente rilevata una sovrapposizione di documenti.
 - ➔ Figura in [Area non perforabile \(pag. 63\)](#)

ATTENZIONE

Quando è selezionata un'opzione per rilevare la sovrapposizione con il sensore a ultrasuoni, la scansione di un documento spesso come una scheda plastificata sarà rilevata erroneamente come sovrapposizione di documenti.

In questo caso, specificare una delle impostazioni seguenti e ripetere la scansione.

- Disattivare l'impostazione per rilevare i documenti sovrapposti dal sensore a ultrasuoni.
- Scandire con la Modalità singola manuale.

CONSIGLIO

- La precisione di rilevamento di documenti sovrapposti potrebbe diminuire a seconda del tipo di documento.

La sovrapposizione non è rilevabile entro i 30 mm (1,18 in.) dal bordo di entrata del documento in direzione di alimentazione.

- Non specificare il metodo di rilevamento per lunghezza del documento quando si scandisce una pila di documenti mista con lunghezze diverse e si rilevamento i documenti sovrapposti.

Condizioni per la scansione di una pila mista

Le seguenti condizioni si applicano quando si scandisce una pila mista di documenti con peso della carta, coefficiente di attrito e misura diversi.

Accertarsi di provare alcuni fogli per controllare se è possibile alimentare la pila mista di documenti.

Per dettagli sulla scansione, vedere [Scansione di documenti di larghezza diversa \(pag. 77\)](#).

Direzione di alimentazione

Allineare la direzione della carta alla direzione di alimentazione.

Peso della carta (spessore)

Quando si scandiscono documenti con peso della carta diverso nella stessa sequenza, tenere la grammatura nell'intervallo accettabile seguente:

Da 40 a 209 g/m²

Coefficiente di attrito

Si consiglia di utilizzare la stessa marca di carta dello stesso produttore per i documenti.

Quando si usa carta di produttori o marche diversi per i documenti da scandire, l'alimentazione ne risente per l'aumento della differenza del coefficiente di attrito.

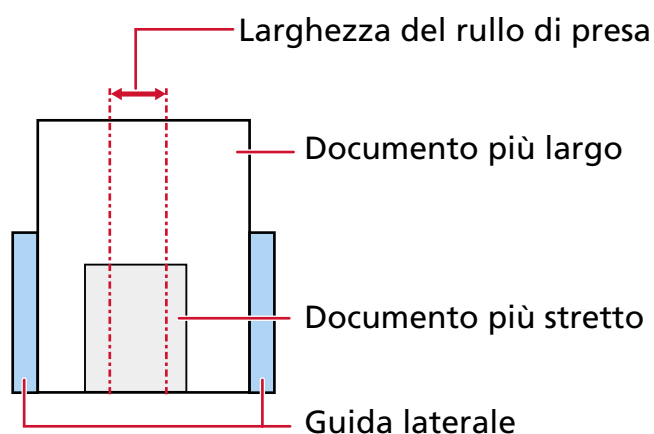
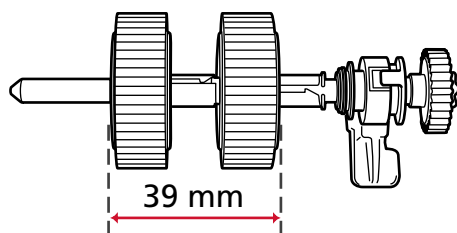
I coefficienti di attrito consigliati sono i seguenti:

da 0,35 a 0,60 (valore di riferimento per il coefficiente di attrito della carta)

Posizione del documento

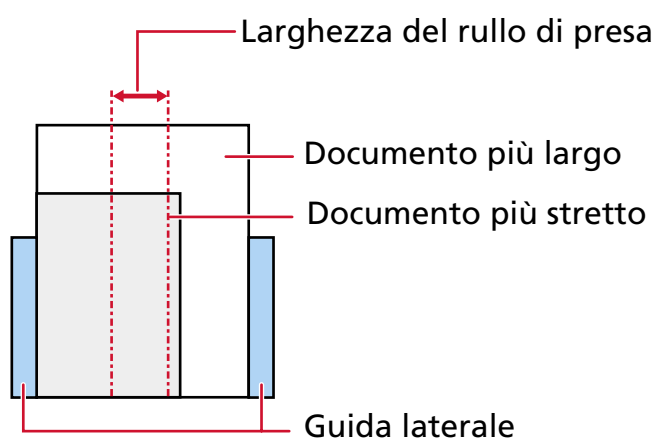
Caricare tutti i documenti coprendo la larghezza del rullo di presa (largo circa 39 mm).

Per indicazioni per la scansione di una pila mista, vedere [Combinazione di misura della carta standard in una pila mista \(pag. 69\)](#) in [Misura della carta \(pag. 69\)](#).



CONSIGLIO

Quando il documento più stretto copre la larghezza del rullo di presa anche quando è caricato verso un lato come mostrato nell'immagine seguente, caricare i documenti allineati su un solo lato. In questo modo si evita il disallineamento dei documenti durante l'alimentazione.



Misura della carta

Quando si scandisce una pila mista con misure diverse, se il documento non viene alimentato correttamente potrebbero verificarsi problemi quali inceppamenti della carta o alcune parti dell'immagine potrebbero andare perse.

Si consiglia di verificare le immagini scandite se i documenti sono stati alimentati disallineati.

ATTENZIONE

Quando si scandiscono pile miste di misure diverse, i documenti tendono a disallinearsi, poiché le guide laterali non si adattano correttamente a tutti i fogli.

Combinazione di misura della carta standard in una pila mista

Fare riferimento alla tabella riportata di seguito per le linee guida dei valori disponibili per la scansione di una pila mista.

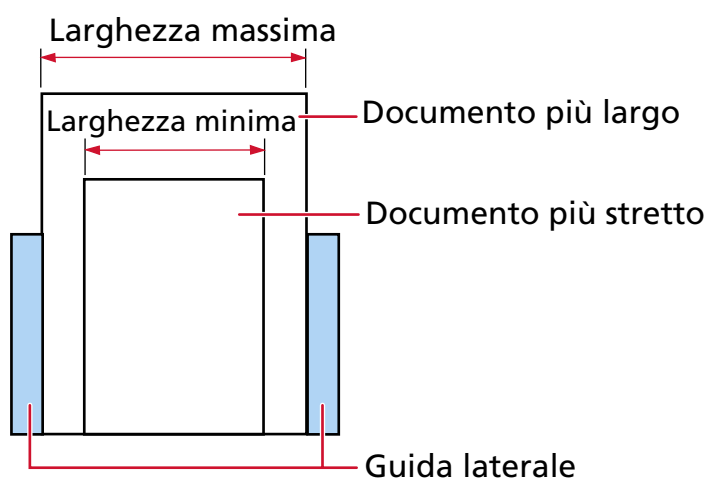
Dimensione del documento Larghezza (mm) (*1)			Formato massimo									
			LTR (P) A3-CS	A4 (P) A5 (L)	B5 (P) B6 (L)	A5 (P) A6 (L)	B6 (P) B7 (L)	A6 (P) A7 (L)	B7 (P) B8 (L)	A7 (P) A8 (L)	B8 (P)	A8 (P)
			216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Formato minimo	LTR (P) A3-CS	216										
	A4 (P) A5 (L)	210										
	B5 (P) B6 (L)	182										
	A5 (P) A6 (L)	149										
	B6 (P) B7 (L)	129										
	A6 (P) A7 (L)	105										
	B7 (P) B8 (L)	91										
	A7 (P) A8 (L)	74,3										
	B8 (P)	64,3										
	A8 (P)	52,5										

 Intervallo disponibile

LTR: Formato Lettera

A3-CS: Trasporto fogli

- *1:** Nella figura seguente è mostrato come impostare il documento più largo e quello più stretto della pila tra le guide laterali.



ATTENZIONE

Non è possibile mettere nella stessa pila documenti B8 (verticale) e A8 (verticale) con documenti di altre dimensioni.

Documenti non scandibili in una pila mista

Non è possibile mettere nella stessa pila i seguenti tipi di documento:

- carta priva di carbone
- carta fine
- documenti forati
- carta termica
- carta carbone
- lucidi OHP
- carta da lucidi

Condizioni per il rilevamento automatico di dimensione pagina

Il rilevamento della dimensione della pagina non funzionerà con i seguenti tipi di documenti:

- documenti non rettangolari

Il rilevamento della dimensione della pagina potrebbe non funzionare anche con i seguenti tipi di documento:

- carta sottile (max. 52 g/m²)
- documenti bianchi con margini lucidi
- documenti con margini scuri (grigi)

Condizioni per l'utilizzo del Trasporto fogli

● Misura della carta

I formati della carta adatti alla scansione sono i seguenti:

- Trasporto fogli (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Letter (8.5 × 11 in./216 × 279.4 mm)
- Double Letter (11 × 17 in./279.4 × 431.8 mm) (*1)
- Formato personalizzato
 - Larghezza
Da 25,4 a 216 mm
 - Lunghezza
Da 25,4 a 297 mm

*1: Per i documenti più larghi di 216 mm, piegarli a metà per scanderli.

● Condizioni del documento

Tipo di documenti

I tipi di documento (tipi di carta) sono i seguenti:

- Carta da ufficio standard
- Documenti più grandi del formato A4 o Lettera
- Documenti che possono danneggiarsi piuttosto facilmente come le fotografie
- Documenti che possono causare inceppamenti della carta come i ritagli

Peso della carta (spessore)

È possibile scansionare documenti con i seguenti pesi della carta (spessore):

- Fino a 209 g/m²

Quando si scansionano documenti piegati a metà, il peso della carta accettabile è il seguente:

- Fino a 105 g/m²

● Precauzioni per l'utilizzo/conservazione del Trasporto fogli

Precauzioni per l'utilizzo del Trasporto fogli

- È possibile caricare contemporaneamente fino a tre Trasporti fogli.
- A seconda dell'applicazione di scansione delle immagini, la memoria potrebbe non essere sufficiente per eseguire una scansione [A pagina doppia] con il Trasporto fogli ad alta risoluzione.
In questo caso, specificare una risoluzione inferiore e ripetere la scansione.
- Non scrivere, colorare, macchiare o tagliare l'estremità con un disegno in bianco e nero sul Trasporto fogli, altrimenti il Trasporto fogli potrebbe non essere riconosciuto correttamente.
- Non caricare il Trasporto fogli capovolto, altrimenti si potrebbe verificare un inceppamento della carta, danneggiando il Trasporto fogli e il documento al suo interno.
➔ [Scansione di documenti più grandi del formato A4/Letter \(pag. 86\)](#)
- Continuando a utilizzare il Trasporto fogli, sporco e polvere si accumuleranno sulla superficie e all'interno.
Pulirlo regolarmente perché potrebbe causare problemi correlati alla scansione o influire sui risultati scanditi.
➔ [Pulizia del \(Trasporto\) fogli \(pag. 104\)](#)
Se il problema persiste, sostituire il Trasporto fogli.
- Non piegare o tirare il Trasporto fogli.
- Non utilizzare un Trasporto fogli danneggiato, altrimenti si potrebbe danneggiare lo scanner o causarne il malfunzionamento.
- Non far scorrere il dito sul bordo del Trasporto fogli, per evitare di tagliarsi.
- Se si verificano frequentemente inceppamenti della carta, alimentare 50 fogli di carta PPC (carta riciclata) prima di scandire con il Trasporto fogli.
La carta PPC può essere bianca o stampata.
- Si possono verificare inceppamenti della carta quando sono stati posizionati diversi documenti piccoli (come foto o cartoline) nel Trasporto fogli per la scansione.
Si consiglia di posizionare un solo documento alla volta nel Trasporto fogli.
- Non posizionare un libretto (come un passaporto) nel Trasporto fogli per la scansione.
Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.
- Non utilizzare il Trasporto fogli in ambienti ad alta temperatura.

Precauzioni per la conservazione del Trasporto fogli

- Non lasciare un documento all'interno del Trasporto fogli a lungo, altrimenti, l'inchiostro sul documento potrebbe essere trasferito sul Trasporto fogli.

- Non lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi a temperatura elevata, ad esempio alla luce diretta del sole o vicino a un dispositivo di riscaldamento. altrimenti potrebbe danneggiarsi.
- Per evitare la deformazione, tenere il Trasporto fogli su una superficie piana senza pesi sopra.

Condizioni per l'utilizzo del Trasporto fogli foto

- **Misura della carta**

I formati della carta adatti alla scansione sono i seguenti:

- Trasporto fogli foto (178 × 127 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Formato personalizzato
 - Larghezza
Da 25,4 a 178 mm
 - Lunghezza
Da 25,4 a 127 mm

- **Condizioni del documento**

Tipo di documenti

I tipi di documento (tipi di carta) sono i seguenti:

- Documenti che possono danneggiarsi piuttosto facilmente come le fotografie
- Documenti che possono causare inceppamenti della carta come i ritagli

Spessore del documento (peso della carta)

È possibile scandire documenti con i seguenti pesi della carta (spessore):

- Fino a 209 g/m²

- **Precauzioni per l'utilizzo/conservazione del Trasporto fogli foto**

Precauzioni per l'utilizzo del Trasporto fogli foto

- È possibile caricare contemporaneamente fino a tre Trasporti fogli foto.
- Non scrivere, colorare, macchiare o tagliare l'estremità con un disegno in bianco e nero sul Trasporto fogli foto, altrimenti il Trasporto fogli foto potrebbe non essere riconosciuto correttamente.
- Non caricare il Trasporto fogli foto capovolto, altrimenti si potrebbe verificare un inceppamento della carta, danneggiando il Trasporto fogli foto e il documento al suo interno.
 - ➔ [Scansione di fotografie e ritagli senza danneggiarli \(pag. 88\)](#)
- Continuando a utilizzare il Trasporto fogli foto, sporco e polvere si accumuleranno sulla superficie e all'interno. Pulirlo regolarmente perché potrebbe causare problemi correlati alla scansione o influire sui risultati scanditi.
 - ➔ [Pulizia del \(Trasporto\) fogli \(pag. 104\)](#)

Se il problema persiste, sostituire il Trasporto fogli foto.

- Non piegare o tirare il Trasporto fogli foto.
- Non utilizzare un Trasporto fogli foto danneggiato.
altrimenti si potrebbe danneggiare lo scanner o causarne il malfunzionamento.
- Non far scorrere il dito sul bordo del Trasporto fogli foto.
per evitare di tagliarsi.
- Se si verificano frequentemente inceppamenti della carta, alimentare 50 fogli di carta PPC (carta riciclata) prima di scandire con il Trasporto fogli foto.
La carta PPC può essere bianca o stampata.
- Anche se è abilitata l'impostazione per un'immagine a pagina doppia, viene emessa solo l'immagine sul fronte.
Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.
- Non posizionare un libretto (come un passaporto) nel Trasporto fogli foto per la scansione.
Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.
- Non utilizzare un Trasporto fogli foto in ambienti ad alta temperatura.

Precauzioni per la conservazione del Trasporto fogli foto

- Non lasciare un documento all'interno del Trasporto fogli foto a lungo,
altrimenti, l'inchiostro sul documento potrebbe essere trasferito sul Trasporto fogli foto.
- Non lasciare a lungo il Trasporto fogli foto in luoghi a temperatura elevata, ad esempio alla luce diretta del sole o vicino a un dispositivo di riscaldamento.
altrimenti potrebbe danneggiarsi.
- Per evitare la deformazione, tenere il Trasporto fogli foto su una superficie piana senza pesi sopra.

Varie modalità di scansione dei documenti

Questa sezione spiega come configurare le impostazioni dello scanner e scansionare diversi tipi di documenti.

Per informazioni su altre modalità di scansione non spiegate qui, consultare l'Aiuto per il driver dello scanner e il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

Scansione di documenti di larghezza diversa

ATTENZIONE

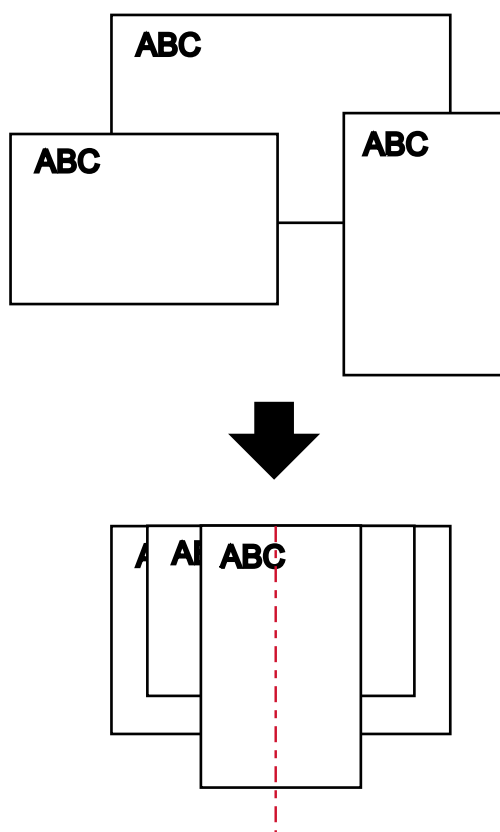
Quando si scansionano contemporaneamente documenti di larghezza diversa, quelli più stretti potrebbero disallinearsi o non essere alimentati nell'ADF.

In questo caso separare i documenti in base alla larghezza e scandarli in più pile.

- 1 Controllare i requisiti dei documenti per scansionare un lotto misto di documenti.

→ [Condizioni per la scansione di una pila mista \(pag. 67\)](#)

- 2 Allineare la parte superiore dei documenti.

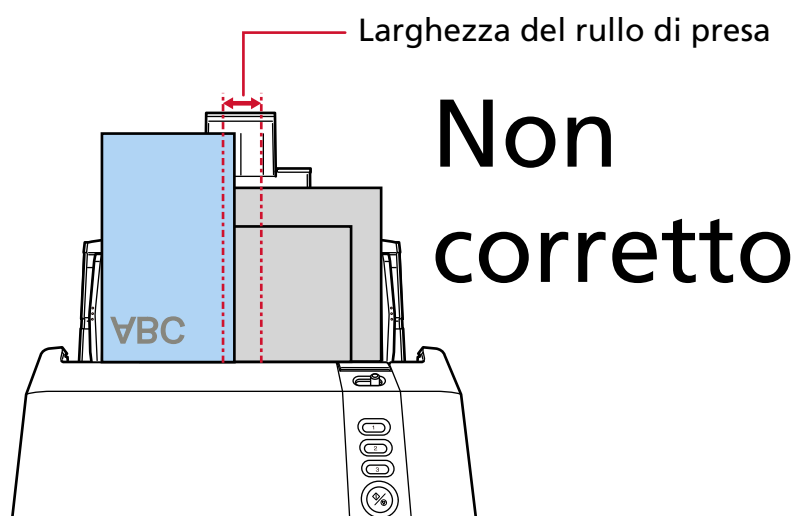
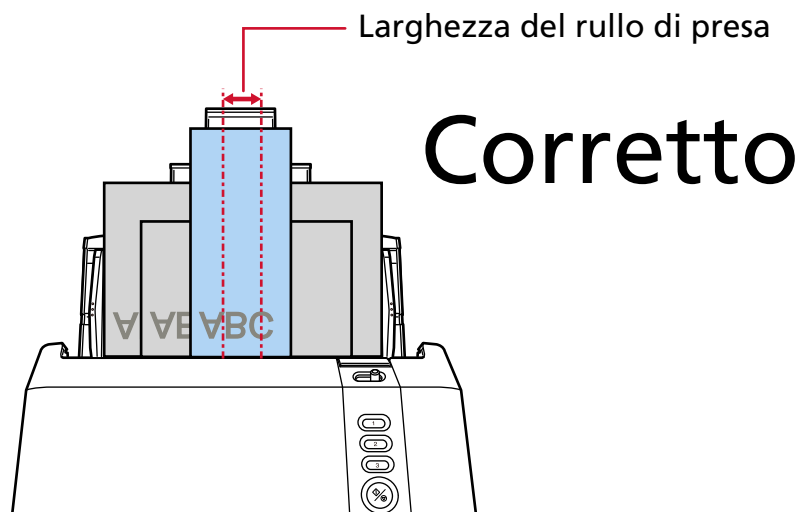


- 3 Posizionare i documenti al centro dello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) e adattare le guide laterali al documento più largo della pila.

→ Caricamento dei documenti (pag. 55)

ATTENZIONE

Caricare tutti i documenti sopra il centro del rullo di presa. Se i documenti vengono caricati all'esterno della larghezza del rullo di presa, potrebbero disallinearsi o non essere alimentati nell'ADF.



- 4 Nel driver dello scanner configurare le impostazioni di scansione per rilevare automaticamente le dimensioni del documento.**
Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.
- 5 Scandire i documenti con l'applicazione di scansione delle immagini.**
Per dettagli consultare il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

Scansione di documenti con larghezza compresa tra 220 e 240 mm

È possibile scansionare documenti di larghezza compresa tra 220 mm e 240 mm solo quando si aziona il regolatore guida laterale dello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

CONSIGLIO

Non è possibile emettere immagini di larghezza superiore a 215,9 mm. Il formato dell'immagine che può essere emessa dipende dal formato del documento che può essere scansionato.

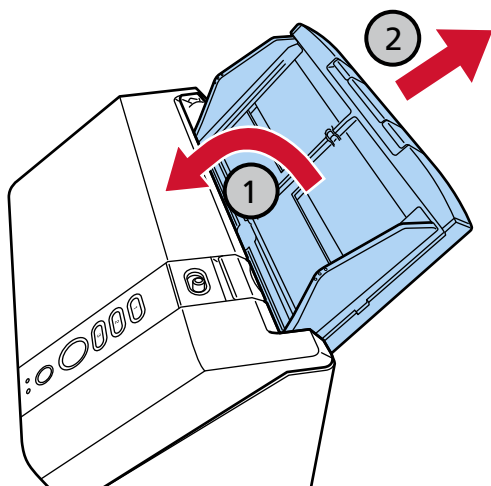
➔ [Misura della carta \(pag. 57\)](#)

1 Togliere tutti i documenti dallo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

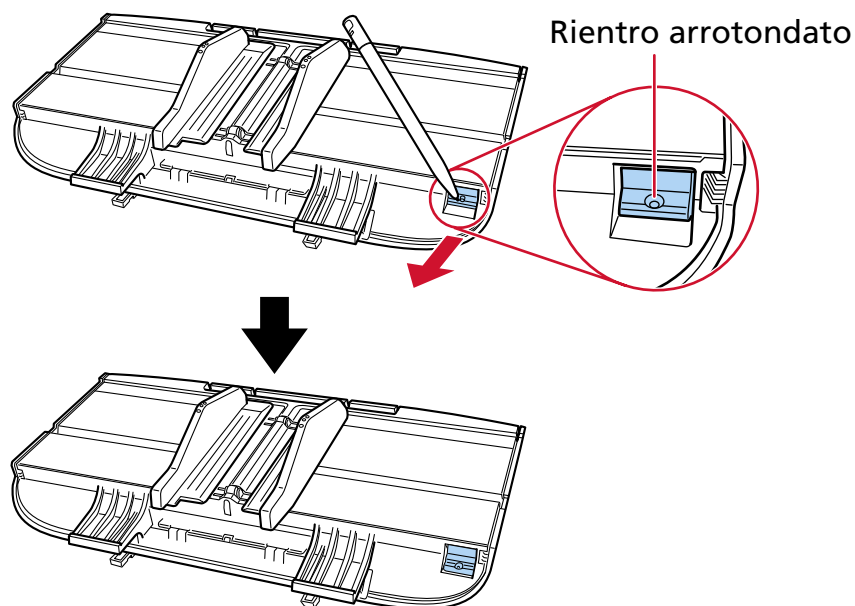
2 Togliere lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

Tenere entrambe le estremità dello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore), quindi sollevarlo

in direzione della freccia ① ed estrarlo in direzione della freccia ②.



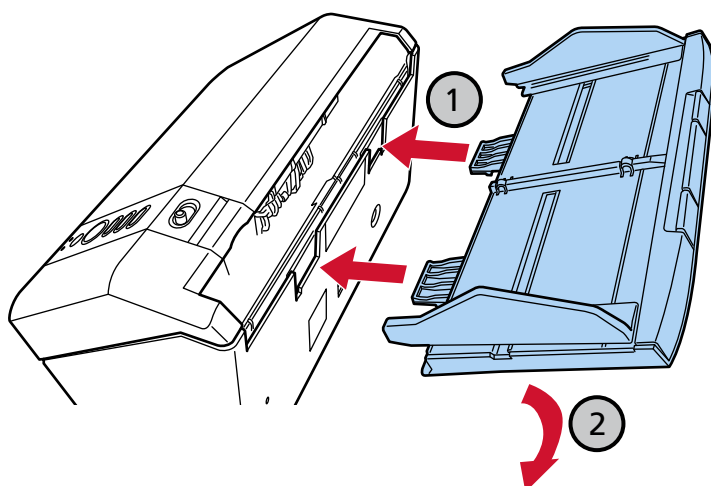
- 3** Inserire la punta di una penna a sfera o di un oggetto simile nel rientro arrotondato del regolatore della guida laterale sullo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) e tirare verso di sé il regolatore della guida laterale.



- 4** Fissare lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

Inserire le schede nelle fessure sul retro dello scanner in direzione della freccia **1** e inclinare lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) verso il basso in direzione della freccia **2** fino a bloccare in posizione.

Fissare lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) con le guide laterali rivolte verso l'alto.



ATTENZIONE

Non lasciare spazi tra lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) e lo scanner.

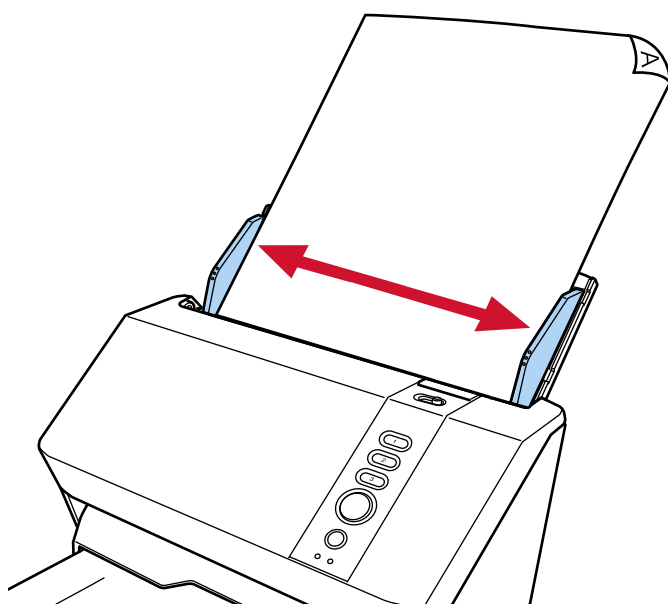
5 Caricare i documenti nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

→ [Caricamento dei documenti \(pag. 55\)](#)

6 Adattare le guide laterali alla larghezza dei documenti.

Le guide laterali possono essere regolate per adattarsi a documenti di larghezza compresa tra 220 e 240 mm.

Spostare le guide laterali in modo che non vi sia spazio tra le guide laterali e i documenti. Quando c'è uno spazio tra le guide laterali e i documenti, i documenti potrebbero essere alimentati disallineati.



7 Scandire i documenti con l'applicazione di scansione delle immagini.

Per dettagli consultare il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

Scansione di documenti piegati a metà

Facendo scorrere il cambio della modalità di alimentazione per cambiare la modalità di alimentazione in Modalità singola manuale è possibile scandire un documento piegato a metà (un documento in formato A3 o Double Letter piegato a metà) senza modificarlo.

La velocità di scansione diminuisce quando si cambia la modalità di alimentazione in Modalità singola manuale.

ATTENZIONE

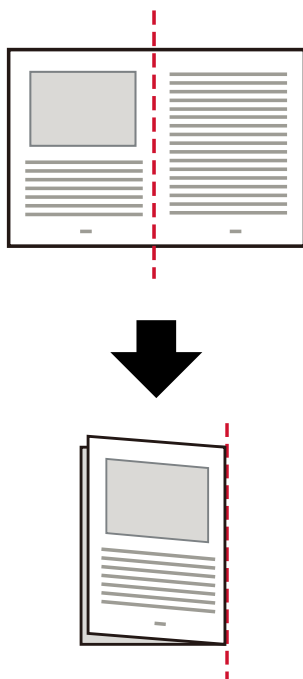
- Il documento potrebbe essere alimentato disallineato se la parte piegata è troppo spessa.
 - Modalità singola manuale è la modalità di scansione di un documento piegato a metà o di un documento a più strati, come una busta.
Pertanto, anche se l'impostazione per rilevare documenti sovrapposti è abilitata, tali documenti non vengono rilevati come sovrapposti.
- ➔ [Specificare un metodo per rilevare i documenti sovrapposti \[Rilevamento dell'alimentazione multipla\] \(pag. 184\)](#)

1 Piegare il documento a metà in modo che la parte da scandire sia rivolta verso l'esterno.

Piegare bene il foglio ed eliminare le pieghe.

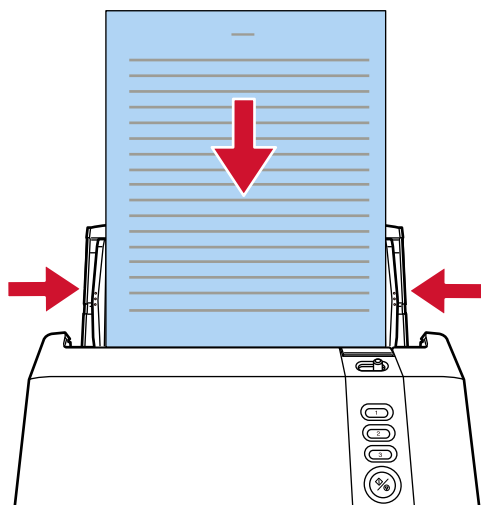
Altrimenti il documento potrebbe disallinearsi durante l'alimentazione e generare un'immagine disallineata.

Esempio

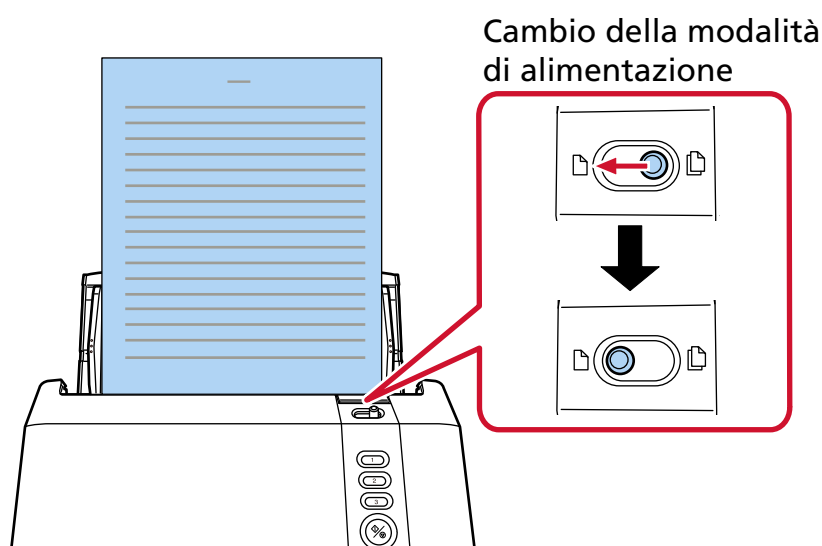


2 Caricare il documento piegato a metà nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

→ Caricamento dei documenti (pag. 55)



- 3** Far scorrere il cambio della modalità di alimentazione a sinistra per abilitare la modalità singola manuale.



- 4** Scandire il documento con l'applicazione di scansione delle immagini.
Per dettagli consultare il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

CONSIGLIO

Nei casi seguenti, lo scanner attende fino a 10 secondi che venga caricato un documento.

- Quando si avvia la scansione dall'applicazione di scansione delle immagini senza caricare un documento
- Dopo che un foglio è stato alimentato

Se si preme il tasto Scansione/Stop mentre lo scanner è in attesa di un documento, la scansione termina.

Scansione di documenti come buste o carta trasferibile multistrato

Facendo scorrere verso sinistra il cambio della modalità di alimentazione per cambiare la modalità di alimentazione in Modalità singola manuale è possibile scandire documenti come buste e carta trasferibile multistrato.

La velocità di scansione diminuisce quando si cambia la modalità di alimentazione in Modalità singola manuale.

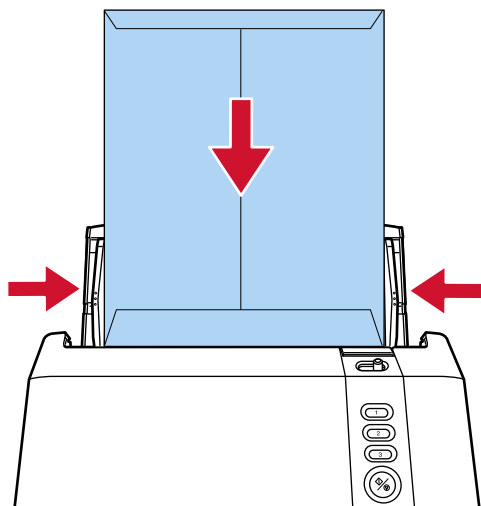
ATTENZIONE

- Per i dettagli sui pesi della carta dei documenti che possono essere scanditi, vedere [Documenti adatti alla scansione \(pag. 57\)](#).
 - Modalità singola manuale è la modalità di scansione di un documento piegato a metà o di un documento a più strati, come una busta.
Pertanto, anche se l'impostazione per rilevare documenti sovrapposti è abilitata, tali documenti non vengono rilevati come sovrapposti.
- ➔ [Specificare un metodo per rilevare i documenti sovrapposti \[Rilevamento dell'alimentazione multipla\] \(pag. 184\)](#)

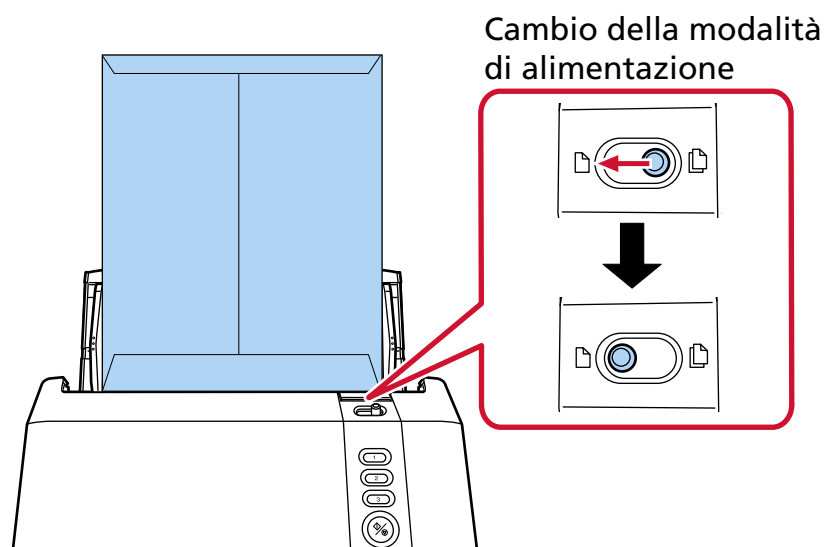
1 Caricare un documento nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

Per scandire una carta trasferibile multistrato, posizionare prima il margine rilegato durante il caricamento della carta.

➔ [Caricamento dei documenti \(pag. 55\)](#)



- 2 Far scorrere il cambio della modalità di alimentazione a sinistra per abilitare la modalità singola manuale.



- 3 Scandire il documento con l'applicazione di scansione delle immagini.
Per dettagli consultare il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

CONSIGLIO

Nei casi seguenti, lo scanner attende fino a 10 secondi che venga caricato un documento.

- Quando si avvia la scansione dall'applicazione di scansione delle immagini senza caricare un documento
- Dopo che un foglio è stato alimentato

Se si preme il tasto Scansione/Stop mentre lo scanner è in attesa di un documento, la scansione termina.

Scansione di documenti più grandi del formato A4/Letter

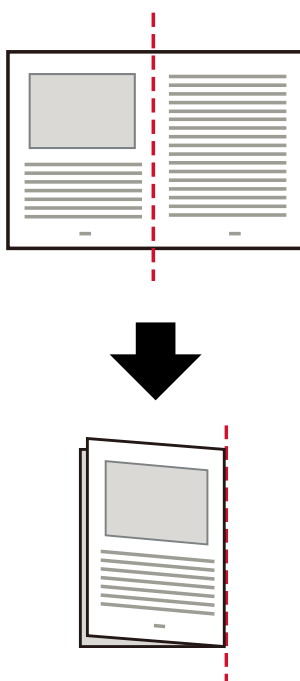
Il Trasporto fogli opzionale consente di scandire documenti più grandi del formato A4/Letter, ad esempio A3 o B4.

Piegare a metà un documento e posizionarlo all'interno del Trasporto fogli.

1 Posizionare il documento all'interno del Trasporto fogli.

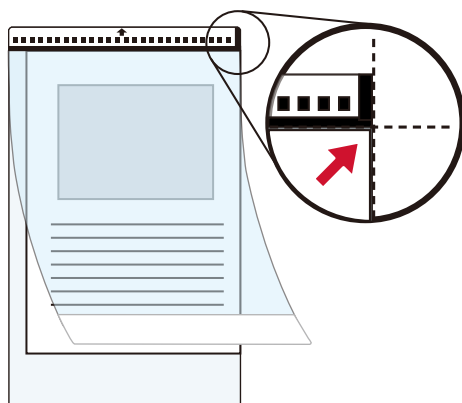
- a **Piegare il documento a metà in modo che la parte da scandire sia rivolta verso l'esterno.**
Piegare bene il foglio ed eliminare le pieghe.
Il documento potrebbe essere alimentato disallineato se la parte piegata è troppo spessa.

Esempio

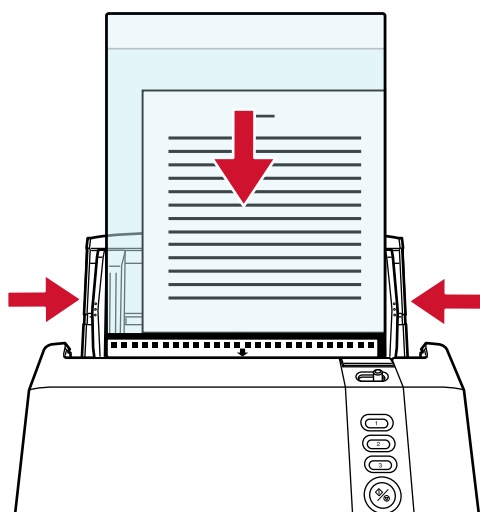


- b **Aprire il Trasporto fogli per posizionare il documento all'interno.**
Il lato anteriore del Trasporto fogli presenta un modello bianco e nero in alto e una linea verticale spessa nell'angolo in alto a destra.

Allineare la parte superiore e la linea di piegatura del documento con il Trasporto fogli in modo da non lasciare spazio sui lati superiore e destro del Trasporto fogli.



- 2** Caricare il Trasporto fogli con l'estremità con il modello bianco e nero come bordo di entrata e con il lato di scansione rivolto verso lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) (verso il basso). Fissare il Trasporto fogli con le guide laterali per evitare disallineamenti.



- 3** Configurare le impostazioni di scansione nel driver dello scanner per usare il Trasporto fogli. Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.
- 4** Scandire il documento con l'applicazione di scansione delle immagini. Per dettagli consultare il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

ATTENZIONE

Per informazioni su come ritagliare e produrre un'immagine quando si utilizza il (Trasporto) fogli, consultare l'aiuto del driver dello scanner.

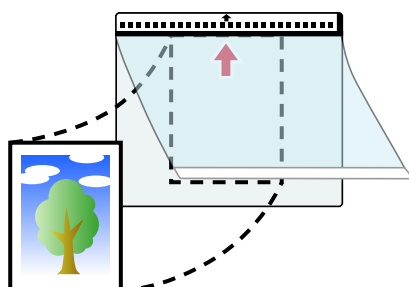
Scansione di fotografie e ritagli senza danneggiarli

L'utilizzo del Trasporto fogli o del Trasporto fogli foto opzionale consente di scandire documenti di formato non standard come fotografie o ritagli senza danneggiarli.

La procedura per eseguire una scansione con il Trasporto fogli foto è descritta come esempio di seguito.

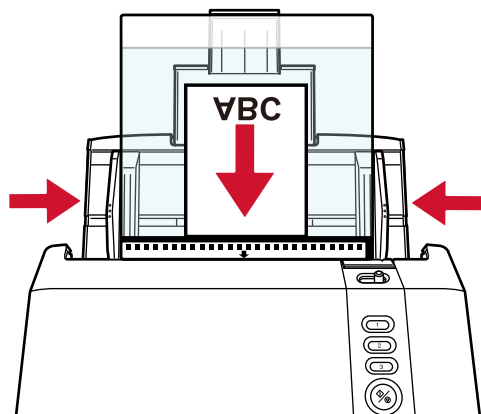
1 Posizionare un documento all'interno del Trasporto fogli foto.

Aprire il Trasporto fogli foto e posizionare il documento contro la parte superiore centrale del Trasporto fogli foto.



2 Caricare il Trasporto fogli foto con l'estremità con il modello bianco e nero come bordo di entrata e con il lato di scansione rivolto verso lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) (verso il basso).

Fissare il Trasporto fogli foto con le guide laterali per evitare disallineamenti.



3 Configurare le impostazioni di scansione nel driver dello scanner per usare il Trasporto fogli foto.

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

4 Scandire il documento con l'applicazione di scansione delle immagini.

Per dettagli consultare il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

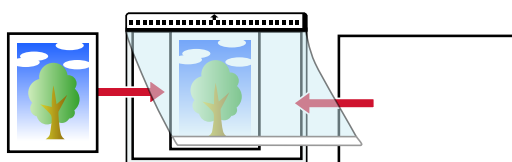
ATTENZIONE

Per informazioni su come ritagliare e produrre un'immagine quando si utilizza il (Trasporto) fogli, consultare l'aiuto del driver dello scanner.

CONSIGLIO

Nei casi seguenti, posizionare un foglio di carta vuoto (bianco) dietro il documento durante la scansione.

- L'immagine scandita non viene emessa nel formato effettivo del documento quando è selezionato [Automatico] per [Formato carta] nel driver dello scanner.
- Compaiono ombre intorno ai margini dell'immagine scandita.
- Compaiono linee nere intorno ai margini di un taglio di forma unica.
- L'immagine all'esterno del documento compare sull'immagine scandita.



Scansione di documenti a pagina lunga

I documenti con una lunghezza fino a 6.096 mm possono essere scanditi tramite scansione pagina lunga.

A seconda dell'impostazione della risoluzione o dell'applicazione di scansione delle immagini, i formati di documento scandibili possono variare.

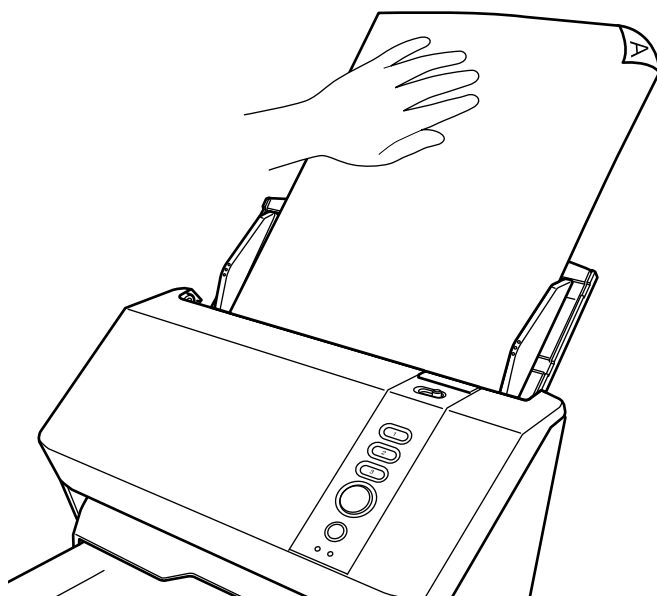
Per dettagli consultare [Misura della carta \(pag. 57\)](#), l'Aiuto del driver dello scanner e il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

1 Caricare un documento nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

→ [Caricamento dei documenti \(pag. 55\)](#)

2 Supportare il documento caricato con la mano per evitare che cada dallo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

Prestare attenzione a non tagliarsi le dita sul bordo del documento.



3 Nel driver dello scanner configurare le impostazioni di scansione per scandire la misura della carta della pagina lunga.

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

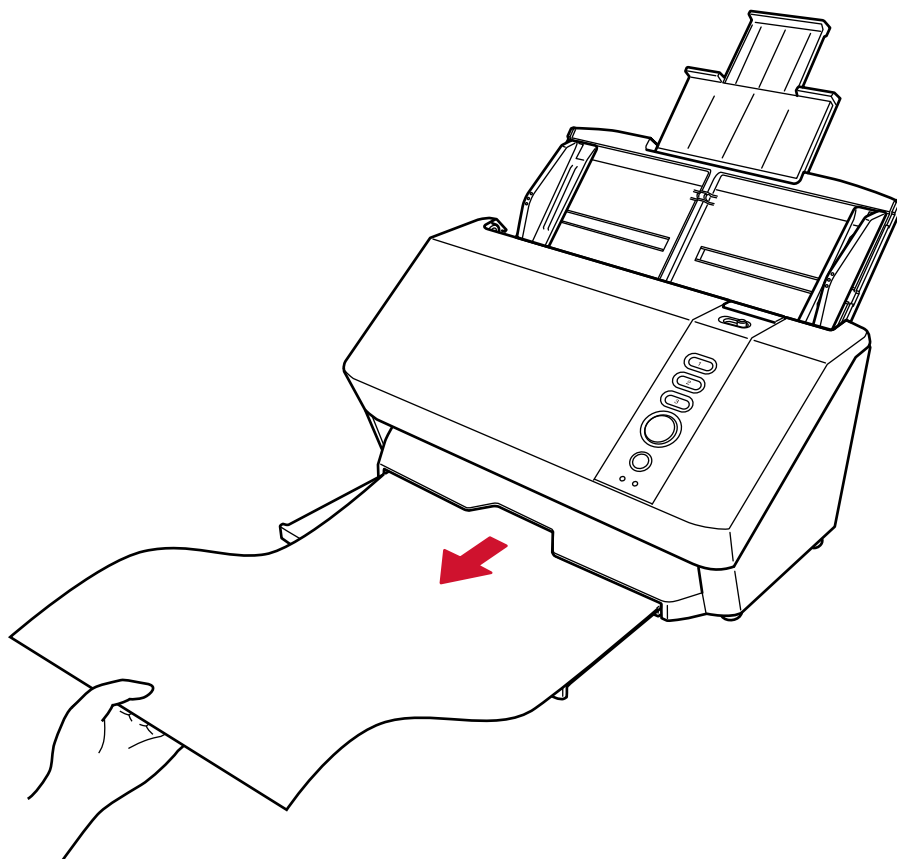
Per alcune applicazioni di scansione dell'immagine, la finestra delle impostazioni del driver potrebbe non visualizzarsi.

4 Scandire il documento con l'applicazione di scansione delle immagini.

Per dettagli consultare il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

5 Assicurare sufficiente spazio intorno al vassoio e raccogliere il foglio espulso in modo da evitare che cada dal vassoio.

Prestare attenzione a non tagliarsi le dita sul bordo del documento.



Manutenzione quotidiana

Questa sezione descrive come pulire lo scanner.



AVVISO

- Non usare spray aerosol o spray contenenti alcool. La polvere di carta soffiata dall'aria dello spray potrebbe entrare nello scanner e provocare guasti o mal funzionamenti dell'apparecchio.
Le scintille generate da elettricità statica potrebbero essere causa di incendio.
- Quando si usa lo scanner, l'interno dell'ADF si surriscalda.
Prima di pulire l'interno dell'ADF, spegnerlo, scollegare il cavo di alimentazione e attendere almeno 15 minuti affinché l'interno dell'ADF si raffreddi.

Materiali per la pulizia

Nome	Codice della parte	Note
Detergente F1 	PA03950-0352	100 ml Detergente liquido da usare per la rimozione di sporco e macchie
Carta per la pulizia 	CA99501-0012	10 fogli Utilizzato per pulire facilmente l'interno dello scanner. Spruzzare il detergente F1 e scanderlo con lo scanner come se fosse un documento.
Fazzoletti per la pulizia 	PA03950-0419	24 confezioni singole Preinumiditi con Detergente F1. Possono essere utilizzati al posto del panno inumidito di Detergente F1.
Bastoncini cotonati	Disponibili in commercio	Usato per pulire una parte piccola come il sensore a ultrasuoni.
Panno asciutto		Usato per eliminare sporco e macchie. Inumidirlo con detergente F1 per la pulizia.

ATTENZIONE

Per usare correttamente i materiali di pulizia, leggere attentamente le precauzioni riportate in ogni prodotto.

Per ulteriori informazioni sui materiali per la pulizia, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Parti da pulire e frequenza della pulizia

Posizione		Frequenza
Interno dello scanner (ADF)	Rullo di freno	Ogni 3.000 fogli
	Rullo di presa	
	Rullo di alimentazione	
	Rullo di uscita	
	Vetro	
	Sensore a ultrasuoni	
	Sensore del documento	

L'interno dello scanner (ADF) deve essere pulito regolarmente ogni numero di fogli scanditi specificato. Lo scanner registra il numero di fogli scanditi in modo da poter verificare il numero di fogli scanditi dopo l'ultima pulizia.

Controllare il numero di fogli scansionati in Software Operation Panel.

➔ [Controllo del Contatore fogli \(pag. 169\)](#)

ATTENZIONE

I cicli di pulizia possono variare a seconda delle condizioni del documento. La pulizia deve essere eseguita più frequentemente quando si scansionano i seguenti tipi di documenti:

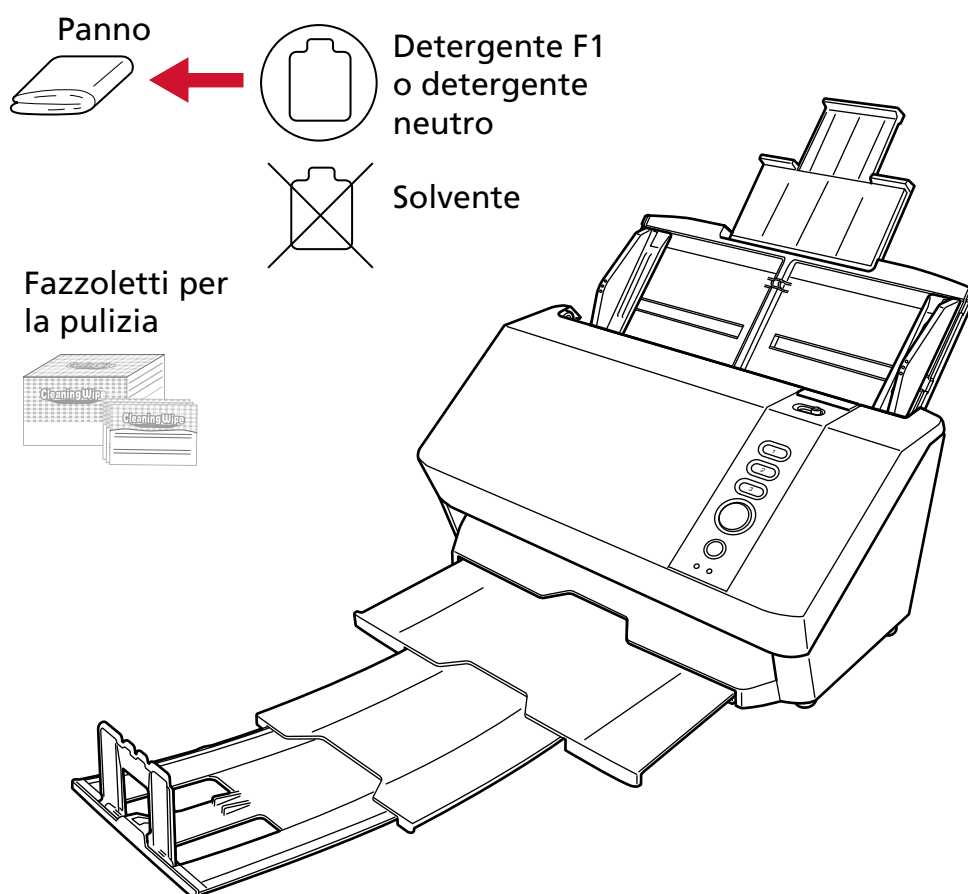
- documenti con una superficie lucida come carta patinata
- documenti con testi stampati o grafici che ricoprono quasi l'intera superficie
- carta trattata chimicamente come carta auto ricalcante
- documenti contenenti un alto tasso di carbonato di calcio
- documenti scritti a matita con mina di grafite
- documenti in cui il toner non è completamente asciutto

Pulizia dell'esterno dello scanner

Lo scanner, incluso lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) e il vassoio, va pulito con un panno asciutto o con un panno inumidito con Detergente F1 o un detergente neutro, oppure con un fazzoletto per la pulizia.

ATTENZIONE

- Non utilizzare solventi per pittura o altri solventi organici per evitare di deformarlo o decolorarlo.
- Non far cadere detergenti o acqua nello scanner durante la pulizia.
- Se si versa Detergente F1 o detergente neutro in quantità abbondante, potrebbe essere necessario più tempo perché si asciughi. Usare solo una piccola quantità. Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.



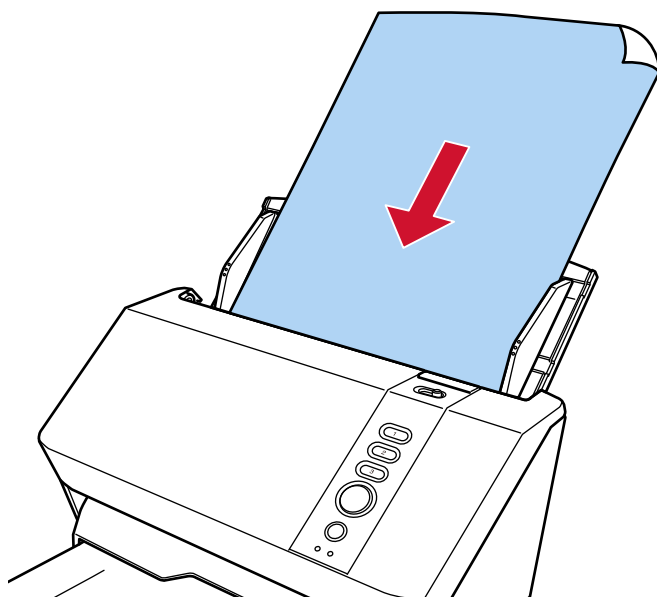
Pulizia dell'interno dello scanner (ADF) con carta per la pulizia

L'interno dell'ADF può essere pulito con un foglio di carta per la pulizia imbevuto di Detergente F1. Poiché lo scanner continua ad alimentare i documenti, la polvere della carta, accumulandosi all'interno dell'ADF, potrebbe causare problemi correlati alla scansione o influire sui risultati scanditi. La pulizia dovrebbe essere effettuata dopo cicli di scansione di circa 3.000 fogli. Le linee guida variano a seconda del tipo di documenti scanditi. L'interno dello scanner deve essere pulito più di frequente quando si scansionano documenti con toner non ben fissato.

ATTENZIONE

- Non usare acqua o detersivi neutri per pulire l'ADF.
- Se si versa Detergente F1 in quantità abbondante, potrebbe essere necessario più tempo perché si asciughi. Usare solo una piccola quantità.

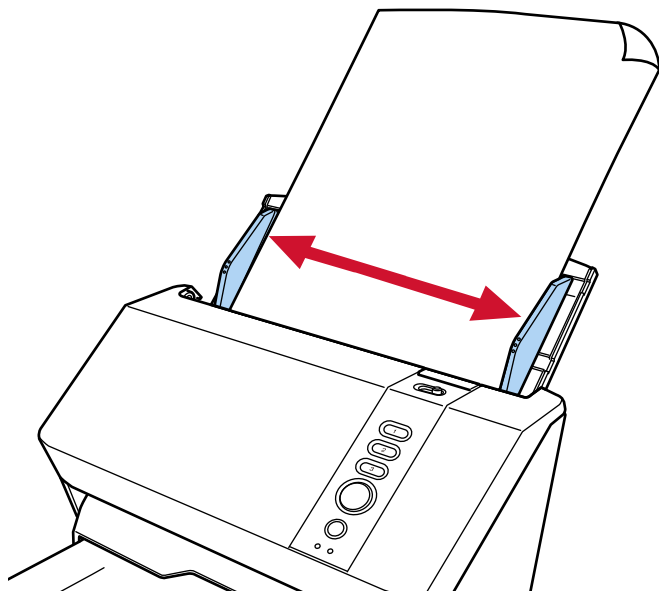
- 1 Accendere lo scanner.**
→ [Accensione \(pag. 36\)](#)
- 2 Spruzzare il Detergente F1 nella carta per la pulizia.**
- 3 Estrarre le estensioni dello scivolo a seconda della lunghezza della carta per la pulizia.**
→ [Impostazione dello scivolo della carta dell'ADF \(alimentatore\) \(pag. 42\)](#)
- 4 Adattare il vassoio alla larghezza della carta per la pulizia.**
→ [Impostazione del vassoio \(pag. 43\)](#)
- 5 Caricare la carta per la pulizia nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).**



- 6 Adattare le guide laterali alla larghezza della carta per la pulizia.**

Spostare le guide laterali in modo che non vi sia spazio tra le guide laterali e la carta per la pulizia.

Quando c'è uno spazio tra le guide laterali e la Carta per la pulizia, la Carta per la pulizia potrebbe essere alimentata disallineata.



7 Scandire la carta per la pulizia con l'applicazione di scansione delle immagini.

Per dettagli consultare l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

Il foglio di pulizia viene alimentato ed espulso dal vassoio.

8 Azzerare il contatore di pulizia in Software Operation Panel.

➔ [Azzeramento dei contatori dei fogli \(pag. 172\)](#)

Pulizia dell'interno dello scanner (ADF) con un panno

È possibile pulire l'interno dell'ADF con un panno inumidito con Detergente F1, oppure con un fazzoletto per la pulizia.

Poiché lo scanner continua ad alimentare i documenti, la polvere della carta, accumulandosi all'interno dell'ADF, potrebbe causare problemi correlati alla scansione o influire sui risultati scanditi. La pulizia dovrebbe essere effettuata dopo cicli di scansione di circa 3.000 fogli. Le linee guida variano a seconda del tipo di documenti scanditi. L'interno dello scanner deve essere pulito più di frequente quando si scansionano documenti con toner non ben fissato.



AVVISO

Quando si usa lo scanner, l'interno dell'ADF si surriscalda.

Prima di pulire l'interno dell'ADF, spegnerlo, scollegare il cavo di alimentazione e attendere almeno 15 minuti affinché l'interno dell'ADF si raffreddi.

ATTENZIONE

- Non usare acqua o detersivi neutri per pulire l'ADF.
- Se si versa Detergente F1 in quantità abbondante, potrebbe essere necessario più tempo perché si asciughi. Usare solo una piccola quantità. Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.

1 Spegnerlo lo scanner, scollegare il cavo di alimentazione e attendere almeno 15 minuti, che si abbassi la temperatura all'interno dell'ADF.

→ [Spegnimento \(pag. 37\)](#)

2 Aprire l'ADF.

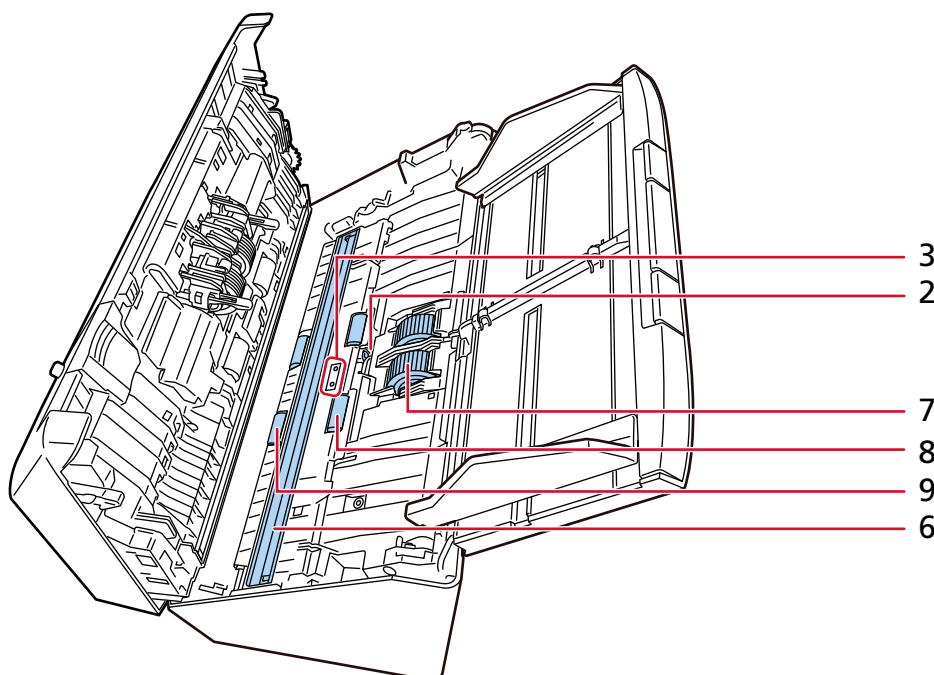
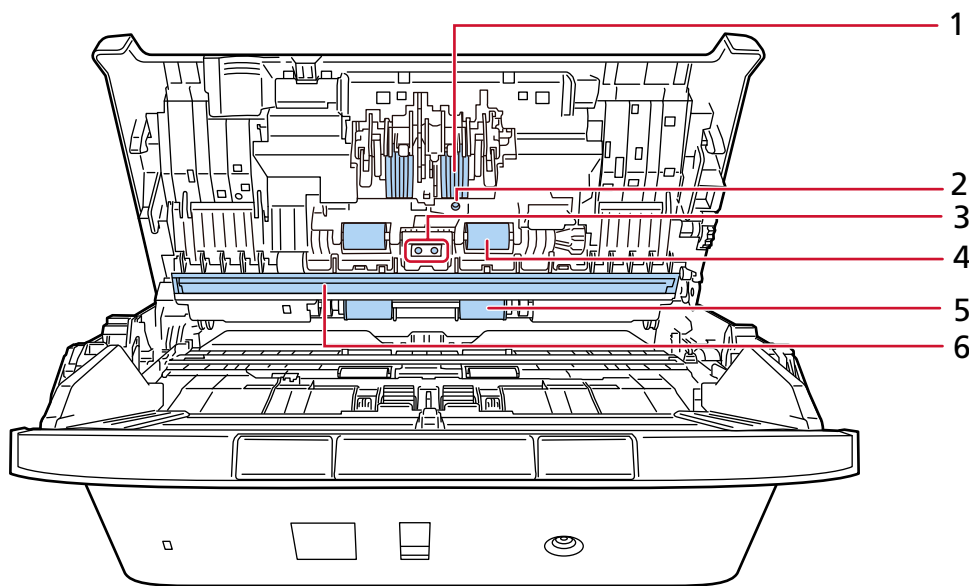
→ [Apertura dell'ADF \(pag. 40\)](#)



AVVISO

Quando è aperto, l'ADF potrebbe chiudersi accidentalmente. Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita.

- 3** Pulire le seguenti parti con un panno inumidito con Detergente F1, oppure con un fazzoletto per la pulizia.



N.	Posizione
1	Rullo di freno (× 2)
2	Sensore a ultrasuoni (× 2)
3	Sensore del documento (× 2)
4	Rullo di alimentazione (ruotare manualmente per pulire) (× 2)

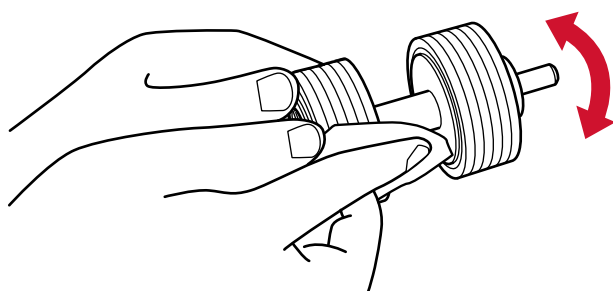
N.	Posizione
5	Rullo di uscita (ruotare manualmente per pulire) (× 2)
6	Vetro dello scanner (× 2)
7	Rullo di presa (× 2)
8	Rullo di alimentazione (ruotare con l'alimentazione per pulire) (× 2)
9	Rullo di uscita (ruotare con l'alimentazione per pulire) (× 2)

1 Rullo di freno (× 2)

Rimuovere il rullo di freno dallo scanner.

Per dettagli sulla rimozione del rullo di freno, vedere [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#).

Spolverare delicatamente le scanalature del rullo da polvere e sporco facendo attenzione a non rovinarne la superficie.



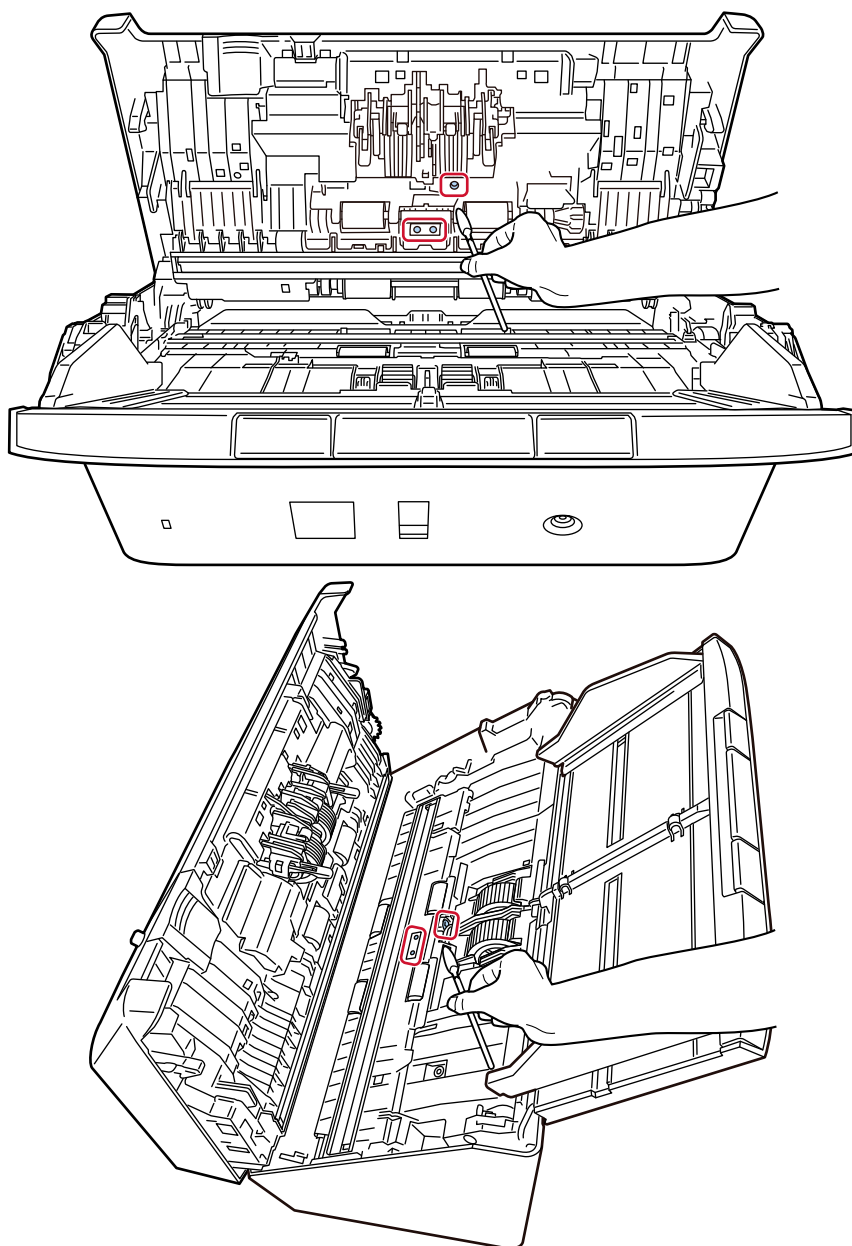
2 Sensore a ultrasuoni (× 2)

3 Sensore del documento (× 2)

Pulire delicatamente lo sporco e spolverare la superficie dei sensori a ultrasuoni e del documento.

CONSIGLIO

Se la pulizia risulta difficile, usare dei bastoncini cotonati.



4 Rullo di alimentazione (ruotare manualmente per pulire) (× 2)

5 Rullo di uscita (ruotare manualmente per pulire) (× 2)

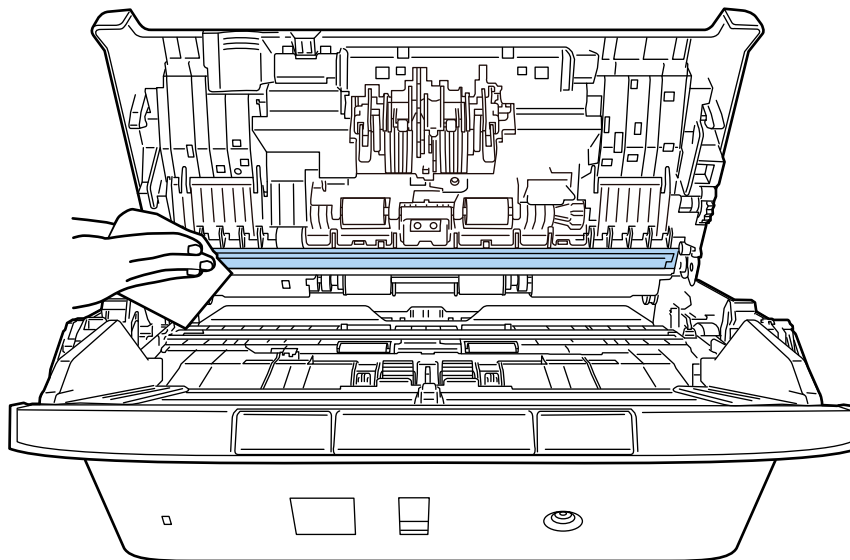
Spolverare delicatamente il rullo da polvere e sporco facendo attenzione a non rovinarne la superficie. Spolverarlo bene perché, se sporco, l'alimentazione potrebbe risentirne.

6 Vetro (× 2)

Spolverare delicatamente i vetri da polvere e sporco.

ATTENZIONE

- Se il vetro è sporco, potrebbero visualizzarsi delle striature sulle immagini.
- Facendo attenzione a non toccare le sporgenze nella parte superiore delle parti di vetro, ruotate lo scanner in modo che le parti di vetro siano rivolte verso sé stessi. Pulire quindi le parti di vetro mantenendo lo scanner in questa posizione.

**7 Rullo di presa (× 2)**

Spolverare delicatamente le scanalature del rullo da polvere e sporco mentre si ruota il rullo manualmente, facendo attenzione a non rovinarne la superficie. Spolverarlo bene perché, se sporco, l'alimentazione potrebbe risentirne.

8 Rullo di alimentazione (ruotare con l'alimentazione per pulire) (× 2)**9 Rullo di uscita (ruotare con l'alimentazione per pulire) (× 2)**

Accendere lo scanner e ruotare i rulli di alimentazione o di uscita per la pulizia.

- a** Collegare il cavo di alimentazione e accendere lo scanner.

➔ [Accensione \(pag. 36\)](#)

- b** Aprire l'ADF.

➔ [Apertura dell'ADF \(pag. 40\)](#)

**AVVISO**

Quando è aperto, l'ADF potrebbe chiudersi accidentalmente. Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita.

- c Premere il tasto Scansione/Stop per almeno 3 secondi per far entrare lo scanner in modalità pulizia.
Quando si attiva la modalità di pulizia, l'indicatore (LED) lampeggia in verde (1 secondo acceso, 1 secondo spento).
- d Se sulla superficie del rullo di alimentazione/uscita è presente sporco visibile, pulirla con un panno inumidito con Detergente F1 o con un foglio di Fazzoletti per la pulizia.
- e Premere il tasto Scansione/Stop.
I rulli di alimentazione/uscita ruotano di un certo grado simultaneamente.
Come linea guida, premendo sette volte il tasto Scansione/Stop, i rulli di alimentazione e di uscita compiono una rotazione completa.
- f Mettere un panno imbevuto di Detergente F1 o un fazzoletto per la pulizia sulla superficie del rullo di alimentazione/uscita rotante e spolverare orizzontalmente per eliminare sporco e polvere dall'intera superficie.
Spolverarlo bene perché, se sporco, l'alimentazione potrebbe risentirne.

**AVVISO**

Non toccare i rulli con le mani mentre stanno ruotando.

4 Chiudere l'ADF.

→ [Chiusura dell'ADF \(pag. 41\)](#)

**AVVISO**

Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita quando lo si chiude.

ATTENZIONE

Controllare che l'ADF sia chiuso correttamente. In caso contrario, i documenti potrebbero non essere alimentati correttamente nell'ADF.

5 Azzerare il contatore di pulizia in Software Operation Panel.

→ [Azzeramento dei contatori dei fogli \(pag. 172\)](#)

Pulizia del (Trasporto) fogli

Il (Trasporto) fogli va pulito con un panno asciutto, con un panno inumidito con Detergente F1/ detergente neutro, oppure con un fazzoletto umidificato.

Pulire delicatamente lo sporco e la polvere dalla superficie e dall'interno del (Trasporto) fogli. Continuando a utilizzare il (Trasporto) fogli, sporco e polvere si accumuleranno sulla superficie e all'interno.

Pulirlo regolarmente perché potrebbe causare problemi correlati alla scansione o influire sui risultati scanditi.

ATTENZIONE

- Verificare che il (Trasporto) fogli non sia piegato.
- Non utilizzare solventi per pittura o altri solventi organici per evitare di deformarlo o decolorarlo.
- Non strofinare con forza il (Trasporto) fogli, perché potrebbe danneggiarsi o deformarsi.
- Dopo la pulizia dell'interno del (Trasporto) fogli con un panno imbevuto di Detergente F1/ detergente neutro o un fazzoletto umidificato, non chiudere il (Trasporto) fogli finché non è completamente asciutto.
- Il (Trasporto) fogli deve essere sostituito ogni 500 scansioni circa.
Queste linee guida variano a seconda del tipo di documenti scanditi e alla frequenza di uso e pulizia dello scanner.
Per informazioni sull'acquisto del Trasporto fogli, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Sostituzione dei materiali usurati

Questa sezione spiega la sostituzione dei materiali usurati dello scanner.

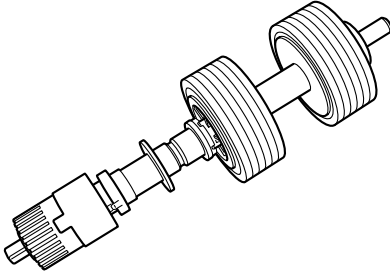
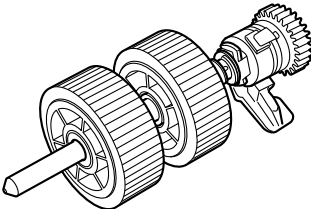


AVVISO

Quando si usa lo scanner, l'interno dell'ADF si surriscalda.

Prima di sostituire i materiali usurati, spegnere lo scanner, scollegare il cavo di alimentazione e attendere almeno 15 minuti affinché il vetro dell'ADF si raffreddi.

Materiali usurabili e cicli di sostituzione

Nome	Codice della parte	Ciclo di sostituzione standard
Rullo di freno 	PA03880-0001	Ogni 200.000 fogli
Rullo di presa 	PA03880-0002	Ogni 200.000 fogli

I materiali usurabili devono essere sostituiti periodicamente. Si consiglia di tenere dei materiali usurabili di riserva e di sostituirli prima che esauriscano la loro durata. Inoltre, lo scanner registra il numero di fogli scanditi per ogni materiale usurabile (rullo di freno e rullo di presa), consentendo di determinare quando sostituire i materiali usurabili.

Controllare il numero di fogli scansionati in Software Operation Panel.

➔ [Controllo del Contatore fogli \(pag. 169\)](#)

I cicli di sostituzione consigliati sono linee guida per l'uso di carta in formato A4 (80 g/m²) con o senza legno, poiché questi cicli variano a seconda del tipo di carta scandita, dalla frequenza di utilizzo e pulizia dello scanner e dall'ambiente operativo.

ATTENZIONE

Usare soltanto materiali usurabili specifici.

Per informazioni sull'acquisto dei materiali usurabili, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Sostituzione del rullo di freno

- 1 Spegnere lo scanner, scollegare il cavo di alimentazione e attendere almeno 15 minuti, che si abbassi la temperatura all'interno dell'ADF.

→ [Spegnimento \(pag. 37\)](#)

- 2 Togliere tutti i documenti dallo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

- 3 Aprire l'ADF.

→ [Apertura dell'ADF \(pag. 40\)](#)

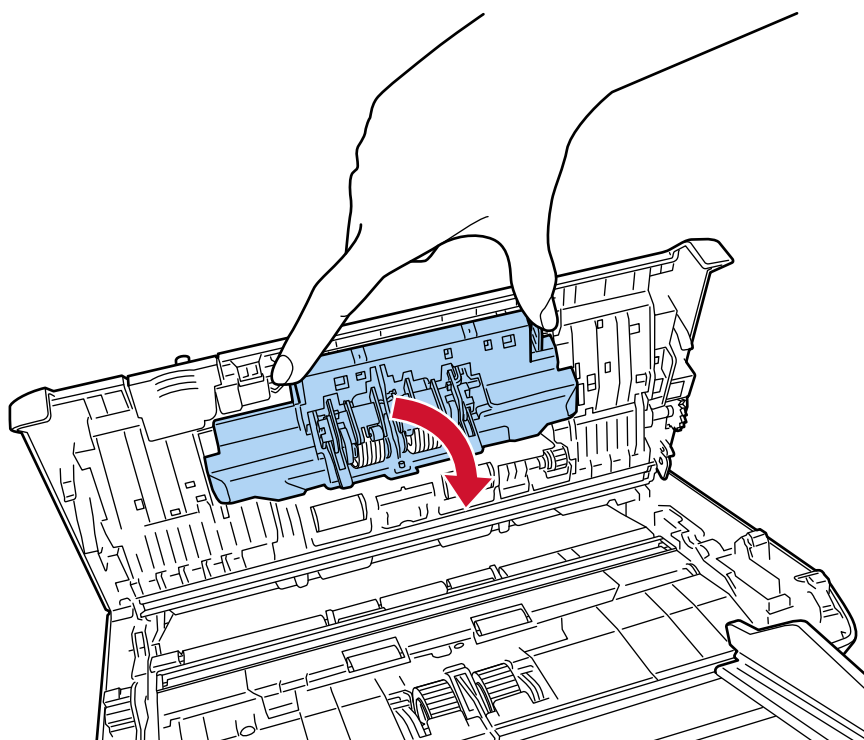


AVVISO

Quando è aperto, l'ADF potrebbe chiudersi accidentalmente.
Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita.

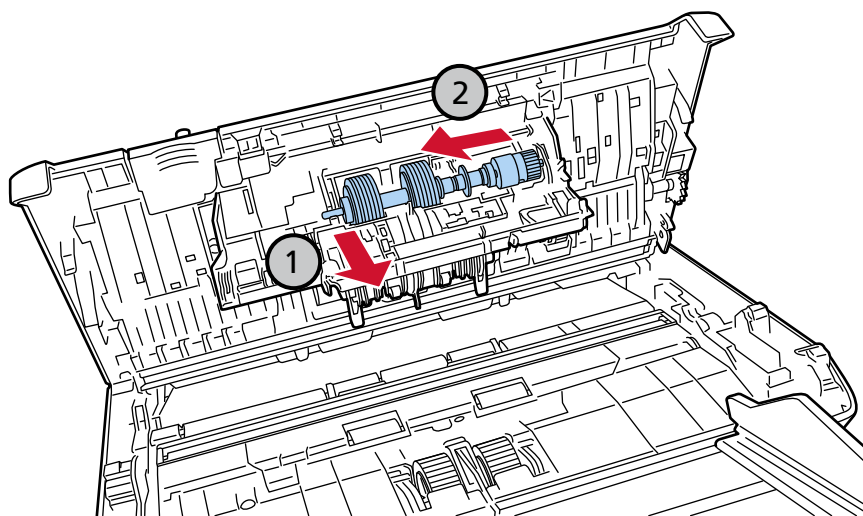
- 4 Togliere il rullo di freno.

a Tenere entrambe le estremità del coperchio e aprirlo in direzione della freccia.



b Tirare delicatamente il rullo di freno verso di sé per disinnestare l'albero sul lato del rullo

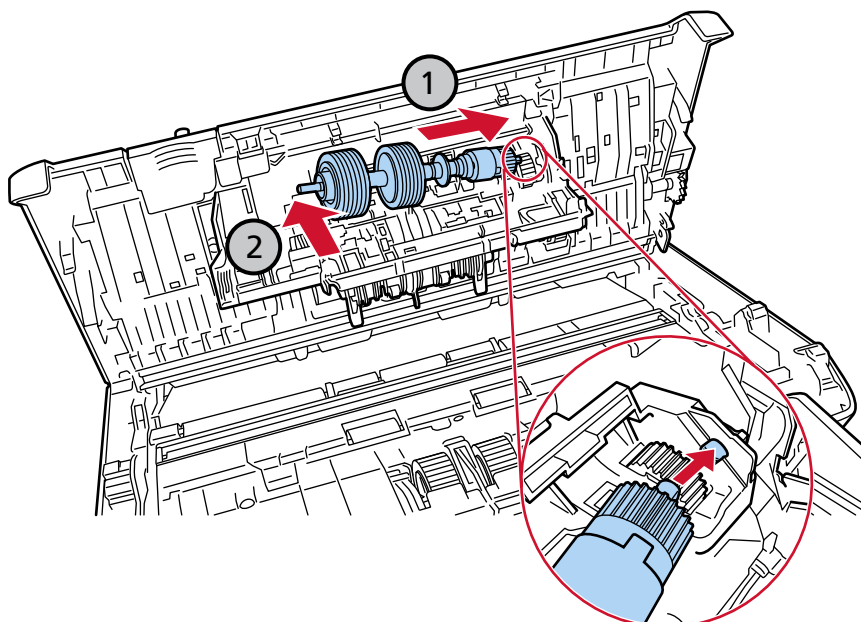
(1), quindi estrarre l'albero sul lato opposto dalla fessura (2).



5 Installare un nuovo rullo di freno.

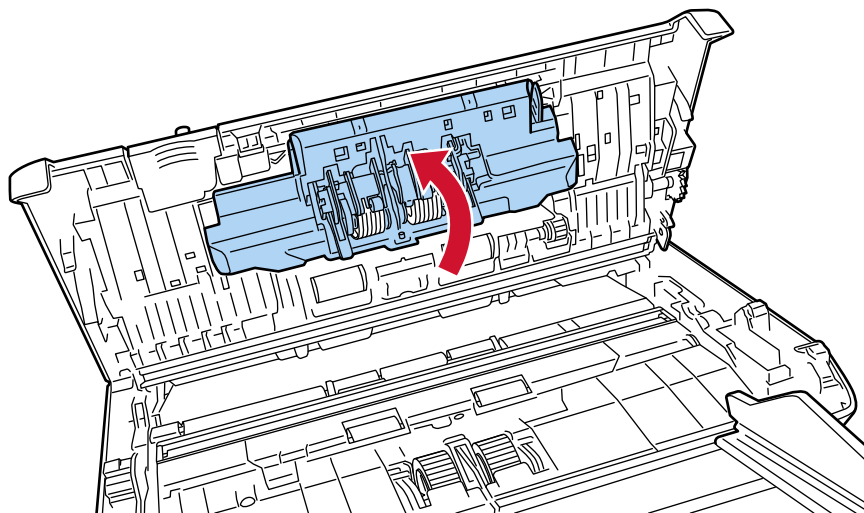
a Inserire l'estremità dell'albero nella scanalatura in base alla forma della stessa (1),

quindi fissare l'albero sul lato del rullo (2).



Verificare che il rullo di freno sia posizionato correttamente. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta.

b Chiudere il coperchio del rullo di freno.



6 Chiudere l'ADF.

→ [Chiusura dell'ADF \(pag. 41\)](#)



AVVISO

Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita quando lo si chiude.

7 Collegare il cavo di alimentazione e accendere lo scanner.

→ [Accensione \(pag. 36\)](#)

8 Azzerare il contatore del rullo di freno in Software Operation Panel.

→ [Azzeramento dei contatori dei fogli \(pag. 172\)](#)

Sostituzione del rullo di presa

- 1 Spegnerlo scanner, scollegare il cavo di alimentazione e attendere almeno 15 minuti, che si abbassi la temperatura all'interno dell'ADF.

→ [Spegnimento \(pag. 37\)](#)

- 2 Togliere tutti i documenti dallo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

- 3 Aprire l'ADF.

→ [Apertura dell'ADF \(pag. 40\)](#)

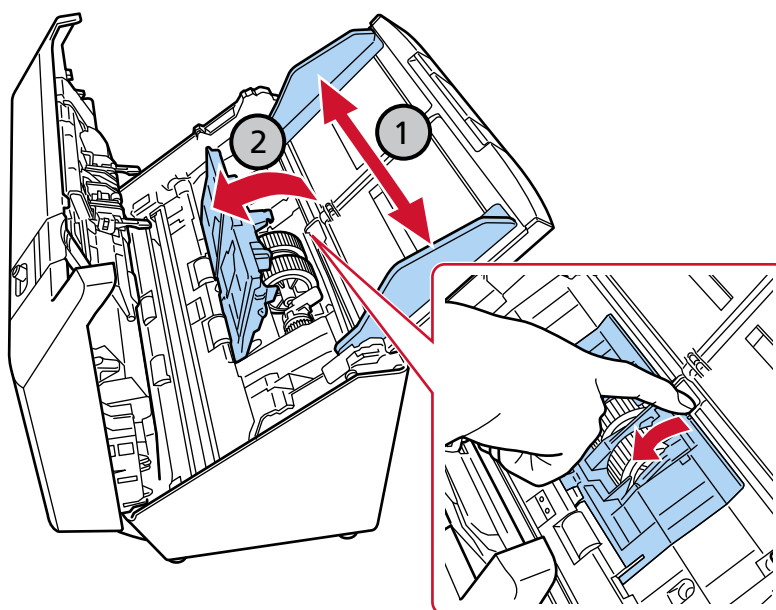


AVVISO

Quando è aperto, l'ADF potrebbe chiudersi accidentalmente.
Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita.

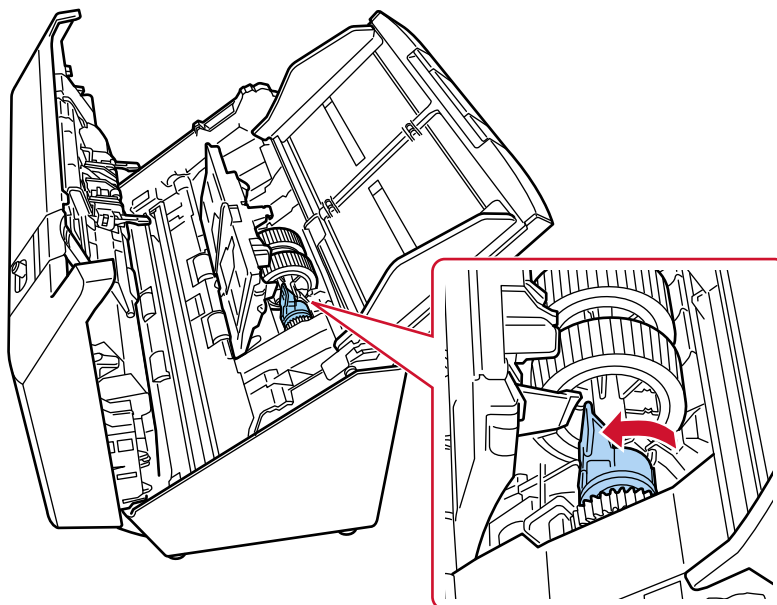
- 4 Togliere il rullo di presa.

- a Far scorrere le guide laterali fino in fondo (1), inserire il dito nell'incavo sopra la guida del foglio e tirare la guida del foglio verso di sé (2).

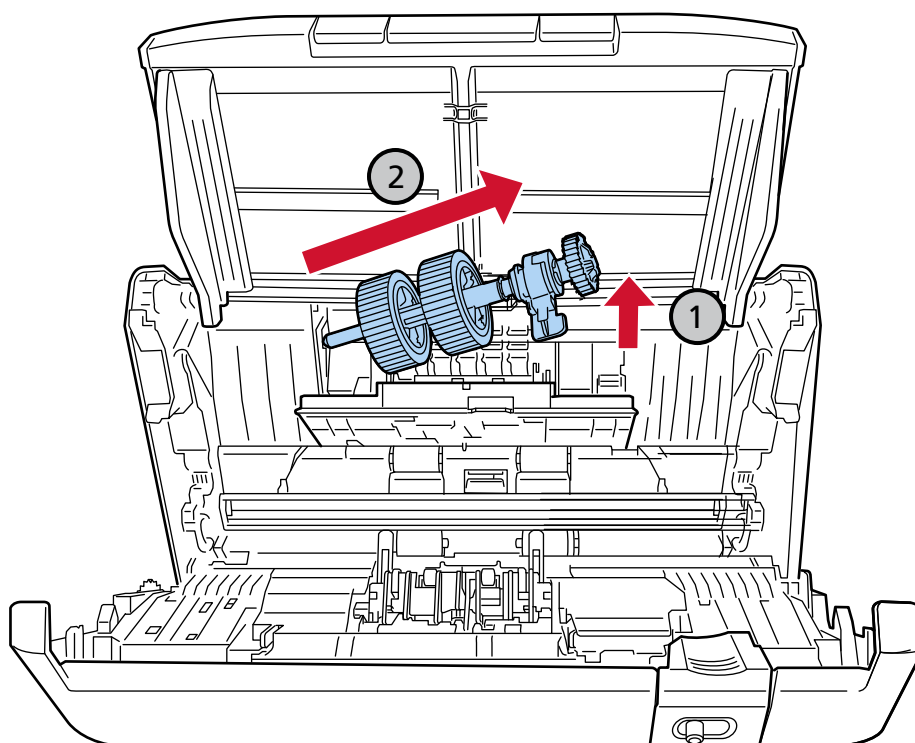


- b Ruotare la leva del rullo di presa.

L'ingranaggio vicino alla leva del rullo di presa è ricoperto di grasso. Fare attenzione a non toccare l'ingranaggio.

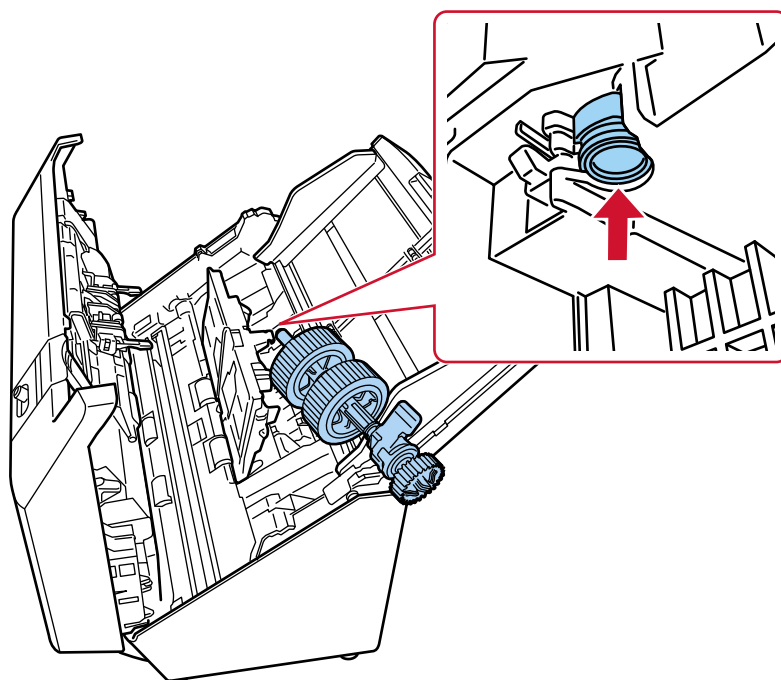


- c Tenere la leva del rullo di presa per sollevare l'estremità dell'albero (1) ed estrarre l'altra estremità dell'albero dalla fessura (2).

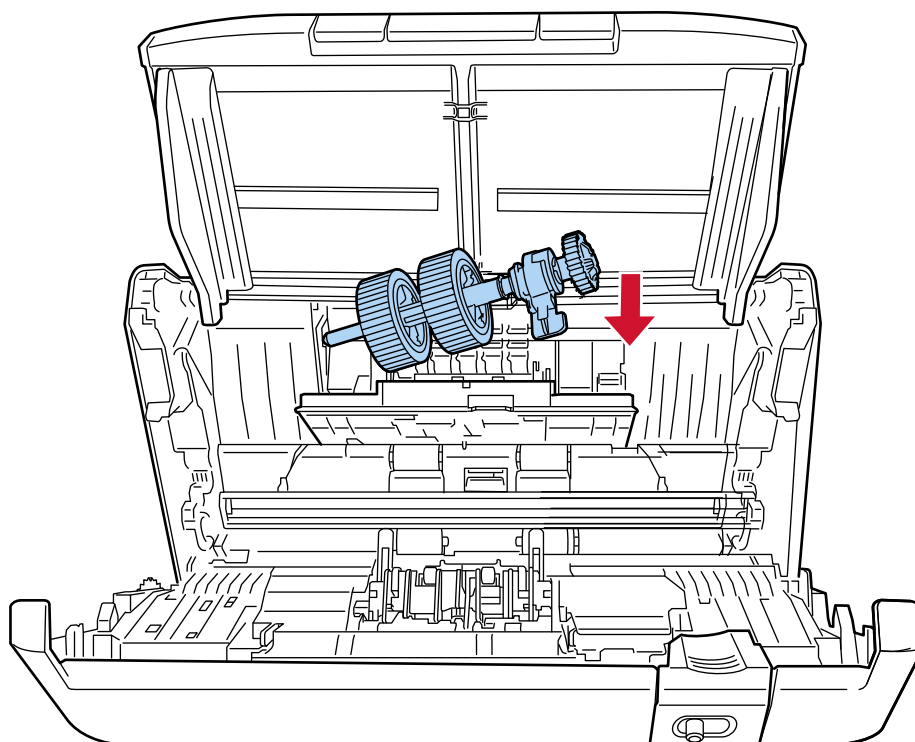


5 Installare un nuovo rullo di presa.

- a** Tenere la leva del rullo di presa e inserire l'altra estremità dell'albero nella scanalatura.

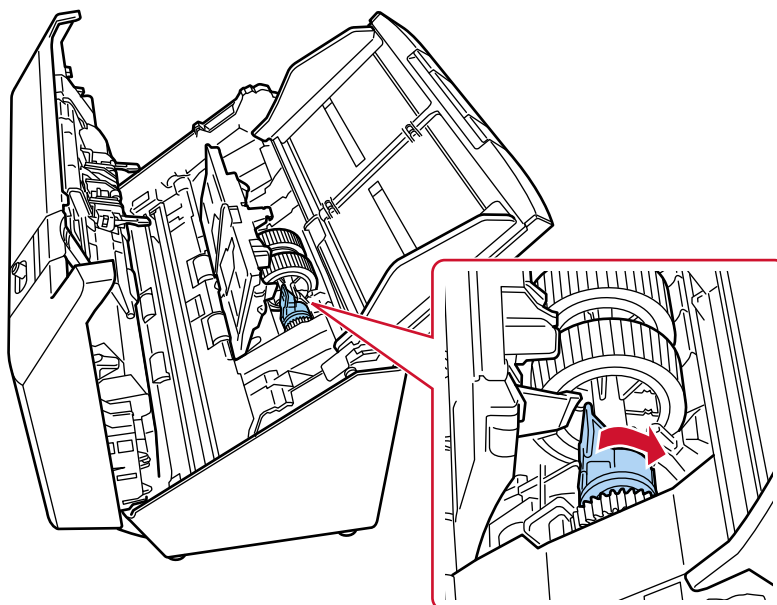


- b** Abbassare il lato della leva del rullo di presa sollevato e inserire l'intera unità in posizione.

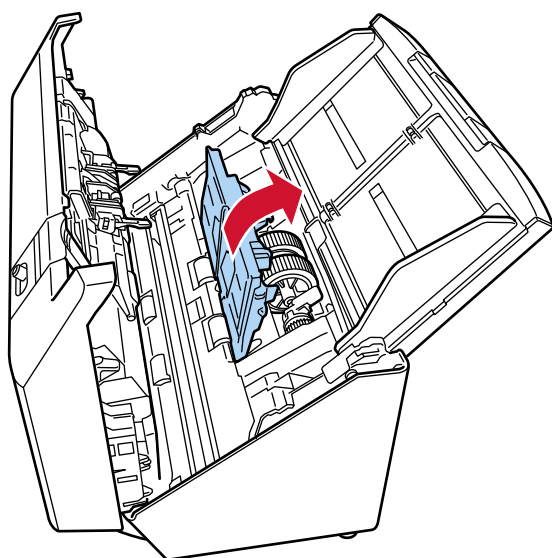


Verificare che i rulli di presa siano installati correttamente. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta.

c Ruotare la leva del rullo di presa per bloccarlo in posizione.



d Chiudere la guida del foglio.



6 Chiudere l'ADF.

→ [Chiusura dell'ADF \(pag. 41\)](#)



AVVISO

Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita quando lo si chiude.

7 Collegare il cavo di alimentazione e accendere lo scanner.

➔ [Accensione \(pag. 36\)](#)

8 Azzerare il contatore del rullo di presa in Software Operation Panel.

➔ [Azzeramento dei contatori dei fogli \(pag. 172\)](#)

Soluzione dei problemi

Questa sezione descrive come agire quando si verificano inceppamenti della carta e altri problemi, gli elementi da controllare prima di contattare il rivenditore e come leggere l'etichetta dei prodotti sullo scanner.

ATTENZIONE

Per informazioni dettagliate su altri errori/problemi non trattati in questa sezione, consultare il manuale/aiuto del driver dello scanner e dell'applicazione di scansione delle immagini.

Quando si verifica un inceppamento della carta

Rimuovere i documenti rimasti nell'ADF con la procedura seguente:



AVVISO

- Non tirare con forza i documenti inceppati e assicurarsi di aprire prima l'ADF.
- Non toccare le parti taglienti quando si rimuovono i documenti inceppati. In caso contrario si possono verificare lesioni.
- Prestare attenzione a evitare l'intrappolamento di capelli, cravatte o collane all'interno dello scanner durante la rimozione dei documenti inceppati.
- L'interno dell'ADF potrebbe surriscaldarsi durante l'operazione. Prestare attenzione a non bruciarsi.

1 Togliere tutti i documenti dallo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

2 Aprire l'ADF.

→ [Apertura dell'ADF \(pag. 40\)](#)



AVVISO

Quando è aperto, l'ADF potrebbe chiudersi accidentalmente. Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita.

3 Rimuovere il documento inceppato.

ATTENZIONE

- Verificare attentamente i documenti e il percorso della carta. Togliere qualsiasi oggetto metallico, quale fermagli e graffette, per evitare l'inceppamento della carta.
- Quando si rimuovono i documenti con oggetti metallici, quali graffette o fermagli, fare attenzione a non danneggiare la superficie in vetro e le guide.

4 Chiudere l'ADF.

→ [Chiusura dell'ADF \(pag. 41\)](#)

**AVVISO**

Attenzione a non chiudersi l'ADF sulle dita quando lo si chiude.

ATTENZIONE

- Controllare che l'ADF sia chiuso correttamente. In caso contrario, i documenti potrebbero non essere alimentati correttamente nell'ADF.
- Quando la scansione è completata o annullata, può talvolta accadere che rimangano dei documenti nell'ADF senza che si visualizzino messaggi di errore. In tal caso, seguire i punti da [1](#) a [4](#) sopra per rimuovere i documenti.
- Per continuare la scansione, controllare la pagina da cui riprendere e ricaricare il documento nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

Errori

● Indicazione di errore

Se si verifica un errore sullo scanner, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

- Errori temporanei
Si illumina p lampeggia in arancione.
- Errori del dispositivo
Lampeggia in arancione.

Gli errori temporanei possono essere ripristinati dall'operatore. Gli errori dei dispositivi possono richiedere la risoluzione dei problemi da parte di un tecnico dell'assistenza.

CONSIGLIO

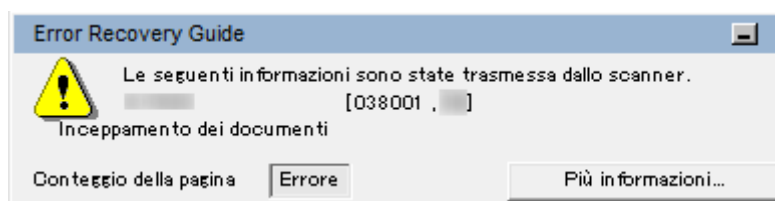
Se si verifica un errore dello scanner, è possibile verificare i dettagli dell'errore e le soluzioni nei seguenti modi.

È possibile controllare le informazioni in Error Recovery Guide.

Error Recovery Guide è avviata e l'icona è visualizzata nell'area di notifica della barra delle applicazioni quando si accede a Windows.

Se l'icona non viene visualizzata, avviare Error Recovery Guide.

- Per Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Fare clic sul menu [Start] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].
- Per Windows 11/Windows Server 2025
Fare clic sul menu [Start] → [Tutte le app] → [SP Series] → [Error Recovery Guide].
Annotare il nome dell'errore visualizzato e il numero del codice e usare il tasto [Più informazioni] per verificare la procedura di soluzione dei problemi.



● Lista errori

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Tipo di errore	Dettagli errore	Vedere
Si illumina (arancione)	Errore temporaneo (*1)	Inceppamento dei documenti	Inceppamento della carta/ Errore di presa (pag. 120)
		Errore di presa	

Indicatore di alimentazione/ controllo (LED)	Tipo di errore	Dettagli errore	Vedere
		Rilevamento di alimentazione multipla (sovrapposizione)	Alimentazione multipla (pag. 120)
		Rilevamento di alimentazione multipla (lunghezza)	
		Modalità di alimentazione cambiata	Modalità di alimentazione cambiata (pag. 120)
		Sensore(i) sporco	Sensore(i) sporco (pag. 121)
		ADF aperto	ADF aperto (pag. 121)
Lampeggia (arancione) 2 volte	Errori del dispositivo (*2)	Errore ottico (ADF parte frontale)	Errore ottico (ADF) (pag. 122)
Lampeggia (arancione) 3 volte	Errori del dispositivo (*2)	Errore ottico (ADF parte retro)	
Lampeggia (arancione) 5 volte	Errori del dispositivo (*2)	Disfunzione del sensore	Errore del sensore (pag. 122)
Lampeggia (arancione) 6 volte	Errori del dispositivo (*2)	Errore di memoria (Fronte)	Errore di memoria/Errore dell'LSI (pag. 122)
		Errore di memoria (Retro)	
		Errore dell'LSI (Fronte)	
		Errore dell'LSI (Retro)	
		Errore di lettura/scrittura della memoria dell'immagine (Fronte)	Errore di lettura/scrittura della memoria dell'immagine (pag. 123)
		Errore di lettura/scrittura della memoria dell'immagine (Retro)	
		Errore RAM	Errore RAM (pag. 123)

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Tipo di errore	Dettagli errore	Vedere
Lampeggia (arancione) 7 volte	Errori del dispositivo (*2)	Errore fusibile lampada	Errore fusibile lampada (pag. 124)
Lampeggia (arancione) 8 volte	Errori del dispositivo (*2)	Errore interno dello scanner	Errore interno dello scanner (pag. 124)
Lampeggia (arancione) 9 volte	Errori del dispositivo (*2)	Errore nella comunicazione interna dello scanner	Errore nella comunicazione interna dello scanner (pag. 124)
Lampeggia (arancione) 10 volte	Errori del dispositivo (*2)	Errore motore	Errore motore (pag. 125)
Lampeggia (arancione) 11 volte	Errori del dispositivo (*2)	Errore EEPROM	Errore EEPROM (pag. 125)
Si accende (verde)	—	L'alimentazione del documento è stata interrotta	L'alimentazione dei documenti è stata interrotta (pag. 125)
—	Errori temporanei	In uso da altri	In uso da altri (pag. 125)
—	Errori temporanei	Errore area di scansione designata fuori	Errore area di scansione designata fuori (pag. 126)
—	Errori temporanei	Mancanza documento. Caricare i documenti.	Mancanza documento. Caricare i documenti. (pag. 127)

***1:** Quando si verifica l'errore, l'esecuzione di una delle seguenti operazioni fa sì che l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) lampeggi rapidamente in verde (0,5 secondi acceso, 0,5 secondi spento) e che lo scanner ritorni a uno stato in cui è possibile scansionare i documenti.

- Premere il tasto Scansione/Stop sullo scanner
Se i documenti rimangono nello scanner, rimuoverli.
- Rimuovere eventuali documenti lasciati nello scanner

***2:** Quando si verifica l'errore, premendo il tasto Scansione/Stop dello scanner l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si accende in verde. Intervenire per risolvere l'errore.

Inceppamento della carta/Errore di presa

Se si verifica un inceppamento della carta/errore di presa, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Si illumina (arancione)	Inceppamento dei documenti
	Errore di presa

Agire come segue.

- Quando si verifica un inceppamento della carta all'interno dello scanner, consultare [Quando si verifica un inceppamento della carta \(pag. 115\)](#) per rimuovere i documenti inceppati.
- Consultare [Documenti adatti alla scansione \(pag. 57\)](#) per controllare se il documento è idoneo alla scansione.
- Se gli inceppamenti della carta si verificano frequentemente, agire come indicato in [Si verificano spesso inceppamenti della carta o errori di presa \(pag. 142\)](#).

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Alimentazione multipla

Se si verifica un'alimentazione multipla, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Si illumina (arancione)	Rilevamento di alimentazione multipla (sovrapposizione)
Si illumina (arancione)	Rilevamento di alimentazione multipla (lunghezza)

Se i documenti rimangono nello scanner, consultare [Quando si verifica un inceppamento della carta \(pag. 115\)](#) per rimuoverli.

Se si sovrappongono e alimentano frequentemente i documenti nello scanner, procedere come descritto in [Documenti sovrapposti alimentati frequentemente nello scanner \(pag. 137\)](#).

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Modalità di alimentazione cambiata

Se la modalità di alimentazione viene cambiata durante una scansione, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si accende come segue.

Indicatore di alimentazione/ controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Si illumina (arancione)	Modalità di alimentazione cambiata

Verificare la posizione del cambio della modalità di alimentazione.

Se i documenti rimangono nell'ADF, rimuoverli facendo riferimento a [Quando si verifica un inceppamento della carta \(pag. 115\)](#).

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Sensore(i) sporco

Se i sensori sono sporchi o se si accende lo scanner e si esegue la scansione mentre un documento è inceppato all'interno dello scanner, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si accende come segue.

Indicatore di alimentazione/ controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Si illumina (arancione)	Sensore(i) sporco

Se i sensori sono sporchi, procedere come segue:

- Pulire i sensori del documento facendo riferimento a [Pulizia dell'interno dello scanner \(ADF\) con un panno \(pag. 98\)](#).
- Spegnerne e riaccendere lo scanner.

Se si accende lo scanner e si scansiona mentre un documento è inceppato all'interno dello scanner, aprire l'ADF, rimuovere il documento e quindi chiudere l'ADF.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

ADF aperto

Se l'ADF viene aperto durante una scansione, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si accende come segue.

Indicatore di alimentazione/ controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Si illumina (arancione)	ADF aperto

Rimuovere il documento dall'ADF e chiudere l'ADF.

Controllare che l'ADF sia chiuso correttamente.

Per ulteriori dettagli sull'apertura e sulla chiusura dell'ADF, vedere [Apertura e chiusura dell'ADF \(pag. 40\)](#).

Errore ottico (ADF)

Se si verifica un errore ottico nell'ADF, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 2 volte	Errore ottico (ADF parte frontale)
Lampeggia (arancione) 3 volte	Errore ottico (ADF parte retro)

Agire come segue.

- Vedere [Pulizia dell'interno dello scanner \(ADF\) con un panno \(pag. 98\)](#) e pulire il vetro.
- Spegner e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Errore del sensore

Se si verifica un errore del sensore, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 5 volte	Errore del sensore

Agire come segue.

- Consultare [Pulizia dell'interno dello scanner \(ADF\) con un panno \(pag. 98\)](#) per pulire i sensori a ultrasuoni.
- Spegner e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Errore di memoria/Errore dell'LSI

Se si verifica un errore di memoria/errore LSI, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/ controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 6 volte	Errore di memoria (Fronte)
	Errore di memoria (Retro)
	Errore dell'LSI (Fronte)
	Errore dell'LSI (Retro)

Spegnere e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Errore di lettura/scrittura della memoria dell'immagine

Se si verifica un errore durante la lettura dei dati dalla memoria dell'immagine o la scrittura nella memoria dell'immagine, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/ controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 6 volte	Errore di lettura/scrittura della memoria dell'immagine (Fronte)
	Errore di lettura/scrittura della memoria dell'immagine (Retro)

Spegnere e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Errore RAM

Se si verifica un errore RAM, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/ controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 6 volte	Errore RAM

Spegnere e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Errore fusibile lampada

Se si verifica un errore del circuito della lampada, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 7 volte	Errore circuito lampada (Fronte)
	Errore circuito lampada (Retro)

Spegnere e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Errore interno dello scanner

Se si verifica un errore interno dello scanner, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 8 volte	Errore interno dello scanner

Spegnere e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Errore nella comunicazione interna dello scanner

Se si verifica un errore di comunicazione interna dello scanner, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si accende come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 9 volte	—

Spegnere e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Errore motore

Se si verifica un errore del motore, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 10 volte	Errore motore

Spegnere e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Errore EEPROM

Se si verifica un errore EEPROM, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Lampeggia (arancione) 11 volte	Errore EEPROM

Spegnere e riaccendere lo scanner.

Se il problema ancora persiste, annotare lo stato dell'indicatore di alimentazione/controllo (LED), controllare ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#) e contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

L'alimentazione dei documenti è stata interrotta

Se l'alimentazione dei documenti è stata interrotta, l'indicatore di alimentazione/controllo (LED) si illumina come segue.

Indicatore di alimentazione/controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
Si accende (verde)	—

Quando si preme il tasto Scansione/Stop sullo scanner durante la scansione, l'alimentazione dei documenti si interrompe.

Se i documenti rimangono nello scanner, rimuoverli.

In uso da altri

Lo scanner è già in uso.

Indicatore di alimentazione/ controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
—	In uso da altri

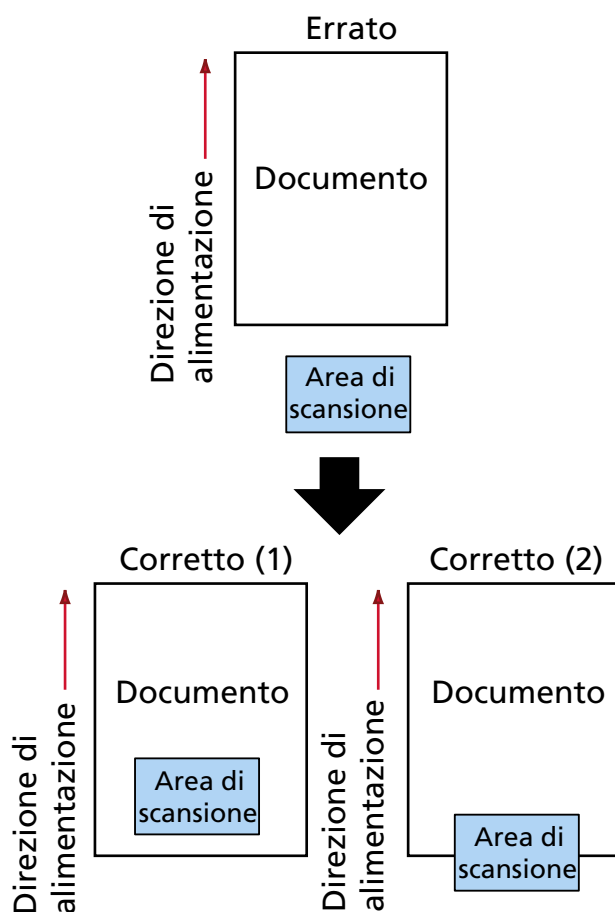
- Verificare che un'altra applicazione non stia usando lo scanner.
- Verificare che il metodo di connessione dello scanner sia corretto.
- Accertarsi che applicazioni residenti nel computer non stiano utilizzando lo scanner.
Ad esempio, le seguenti applicazioni potrebbero occupare lo scanner.
 - PaperStream Capture
 - PaperStream ClickScan

Errore area di scansione designata fuori

Un inceppamento della carta si verifica quando il margine inferiore del documento viene rilevato prima della scansione dell'area specificata con l'ADF.

Indicatore di alimentazione/ controllo (LED)	Visualizzazione nella Error Recovery Guide
—	Errore area di scansione designata fuori

Esempio:



L'area esterna al documento potrebbe essere stata scansionata perché il documento scansionato è più corto della dimensione del documento specificata.

In questo caso, agire come segue e ripetere la scansione.

- Caricare un documento della dimensione specificata nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).
- Modificare le impostazioni di scansione in modo che l'area di scansione sia all'interno del documento.

ATTENZIONE

Le modalità di designazione dell'area di scansione variano in base ai driver dello scanner e alle applicazioni di scansione delle immagini. Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner e il manuale/l'Aiuto dell'applicazione di scansione delle immagini.

Mancanza documento. Caricare i documenti.

Nessun documento caricato.

Caricare un documento nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

Soluzione dei problemi

Questa sezione descrive esempi di problemi che potrebbero verificarsi durante l'uso dello scanner e descrive anche le soluzioni.

Prima di richiedere una riparazione, esaminare gli esempi di problemi e soluzioni.

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- **Alimentazione dello scanner**

- [Non è possibile accendere lo scanner \(pag. 129\)](#)

- **Connessione dello scanner**

- [Impossibile collegare lo scanner e un computer tramite il cavo USB \(pag. 130\)](#)

- **Operazioni di scansione**

- [La scansione non si avvia \(pag. 131\)](#)
- [La scansione richiede del tempo \(pag. 132\)](#)
- [Documenti sovrapposti alimentati frequentemente nello scanner \(pag. 137\)](#)
- [Spesso il documento non viene alimentato nell'ADF \(pag. 140\)](#)
- [Si verificano spesso inceppamenti della carta o errori di presa \(pag. 142\)](#)

- **Risultati di scansione**

- [L'immagine scandita di un'immagine o una foto è irregolare/Sono presenti disturbi dell'immagine \(pag. 133\)](#)
- [La qualità del testo scandito o delle linee non è soddisfacente \(pag. 134\)](#)
- [Le immagini sono distorte o non chiare \(pag. 135\)](#)
- [Appaiono linee verticali sulle immagini \(pag. 136\)](#)
- [Le immagini sono oblunghe \(pag. 144\)](#)
- [Nella parte alta o bassa dell'immagine si visualizza un'ombra \(pag. 145\)](#)
- [Sono presenti delle linee nere sul documento \(pag. 146\)](#)

- **(Trasporto) fogli**

- [Il \(Trasporto\) fogli non è alimentato uniformemente/Si verificano inceppamenti della carta \(pag. 147\)](#)
- [Parte dell'immagine sembra essere mancante quando si utilizza il \(Trasporto\) fogli \(pag. 149\)](#)

- **Password**

- [Si verifica un errore quando si inserisce la password dell'amministratore predefinita \(pag. 149\)](#)

Non è possibile accendere lo scanner

Controllare i punti seguenti

- [Il cavo di alimentazione è ben collegato? \(pag. 129\)](#)
- [È stato premuto il tasto di accensione sullo scanner? \(pag. 129\)](#)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- **Il cavo di alimentazione è ben collegato?**

Soluzione

Collegare bene il cavo di alimentazione.

➔ [Inizio della configurazione dello scanner \(pag. 24\)](#)

- **È stato premuto il tasto di accensione sullo scanner?**

Soluzione

Premere il tasto di accensione sullo scanner.

➔ [Accensione \(pag. 36\)](#)

Impossibile collegare lo scanner e un computer tramite il cavo USB

Controllare i punti seguenti

- [Il cavo USB è collegato correttamente? \(pag. 130\)](#)
- [Il connettore sul cavo USB è rotto o danneggiato? \(pag. 130\)](#)
- [La versione del driver dello scanner è la più recente? \(pag. 130\)](#)
- [È stato selezionato \[Automatico\] per l'impostazione USB dello scanner? \(pag. 130\)](#)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- **Il cavo USB è collegato correttamente?**

Soluzione

usare il cavo USB fornito.

Controllare se lo scanner e il computer sono collegati tramite il cavo USB.

➔ [Inizio della configurazione dello scanner \(pag. 24\)](#)

- **Il connettore sul cavo USB è rotto o danneggiato?**

Soluzione

Usare un cavo USB nuovo e collegarlo correttamente.

- **La versione del driver dello scanner è la più recente?**

Soluzione

Aggiornare la versione del driver dello scanner alla versione più recente.

- **È stato selezionato [Automatico] per l'impostazione USB dello scanner?**

Soluzione

Se si seleziona [Automatico] per l'impostazione USB dello scanner, potrebbe non essere possibile stabilire la connessione tra lo scanner e un computer.

Modificare l'impostazione [USB] su [USB 2.0] in Software Operation Panel.

La scansione non si avvia

Controllare i punti seguenti

- Sono state configurate le impostazioni per il tasto da usare per avviare una scansione? (pag. 131)
- Il documento è caricato correttamente nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)? (pag. 131)
- L'ADF è chiuso bene? (pag. 131)
- Lo scanner e il computer sono collegati correttamente? (pag. 131)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- Sono state configurate le impostazioni per il tasto da usare per avviare una scansione?

Soluzione

Configurare le impostazioni per il tasto da usare per avviare una scansione.

- ➔ [Pressione di un tasto sullo scanner per avviare un'applicazione di scansione delle immagini ed eseguire una scansione \(pag. 47\)](#)

- Il documento è caricato correttamente nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)?

Soluzione

Ricaricare il documento nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

- L'ADF è chiuso bene?

Soluzione

Chiudere bene l'ADF.

Se il documento è incastrato nell'ADF, toglierlo e chiudere l'ADF.

- Lo scanner e il computer sono collegati correttamente?

Soluzione

Collegare correttamente il cavo USB.

La scansione richiede del tempo

Controllare i punti seguenti

- Il cavo USB è collegato alla porta USB 1.1 del computer? (pag. 132)
- È stata avviata una scansione mentre il computer era instabile (per esempio subito dopo l'avvio o l'accesso)? (pag. 132)
- I rulli sono puliti? (pag. 132)
- Il computer risponde ai requisiti richiesti dell'ambiente di misurazione? (pag. 132)
- La scansione del documento è in Modalità singola manuale? (pag. 132)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- **Il cavo USB è collegato alla porta USB 1.1 del computer?**

Soluzione

Collegare il cavo USB alla porta USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0.

- **È stata avviata una scansione mentre il computer era instabile (per esempio subito dopo l'avvio o l'accesso)?**

Soluzione

Quando si avvia o si accede al computer, attendere prima di avviare una scansione.

- **I rulli sono puliti?**

Soluzione

Pulire i rulli.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

- **Il computer risponde ai requisiti richiesti dell'ambiente di misurazione?**

Soluzione

Se il computer non soddisfa i requisiti per la CPU o la memoria nell'ambiente di misurazione (descritto in [Specifiche generali \(pag. 191\)](#)), utilizzare un computer differente che soddisfi i requisiti.

- **La scansione del documento è in Modalità singola manuale?**

La velocità di scansione diminuisce quando si scansionano documenti in Modalità singola manuale.

➔ [Scansione di documenti piegati a metà \(pag. 82\)](#)

➔ [Scansione di documenti come buste o carta trasferibile multistrato \(pag. 84\)](#)

L'immagine scandita di un'immagine o una foto è irregolare/Sono presenti disturbi dell'immagine

Controllare i punti seguenti

- Sono state configurate le impostazioni di scansione per la scansione in modalità bianco e nero? (pag. 133)
- È stata specificata una risoluzione inferiore per la scansione nelle impostazioni di scansione? (pag. 133)
- I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti? (pag. 133)

Inoltre, quando si scansiona con lo scanner collegato a un computer, fare riferimento a "Emissione immagine" nell'aiuto del driver dello scanner e adottare le misure necessarie.

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- Sono state configurate le impostazioni di scansione per la scansione in modalità bianco e nero?

Soluzione

Le immagini scandite potrebbero differire notevolmente dall'originale se ci si limita a "binarizzare" (emissione in bianco e nero) un'immagine o una foto.

Impostare la modalità colore o scala di grigi nelle seguenti impostazioni di scansione.

- Driver dello scanner

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

- È stata specificata una risoluzione inferiore per la scansione nelle impostazioni di scansione?

Soluzione

Se si scandisce un documento stampato con mezzitoni, può comparire un disturbo (moire) sull'immagine.

Specificare una risoluzione maggiore nelle seguenti impostazioni di scansione.

- Driver dello scanner

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

- I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti?

Soluzione

Pulire le parti sporche.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

La qualità del testo scandito o delle linee non è soddisfacente

Controllare i punti seguenti

- I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti? (pag. 134)
- La risoluzione è appropriata? (pag. 134)
- Sono state configurate le impostazioni di scansione per scandire in modalità scala di grigi o a colori? (pag. 134)
- Sono presenti corpi estranei (polvere di carta o altra polvere) sul documento? (pag. 134)

Inoltre, quando si scansiona con lo scanner collegato a un computer, fare riferimento a

"Emissione immagine" nell'aiuto del driver dello scanner e adottare le misure necessarie.

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti?

Soluzione

Pulire le parti sporche.

→ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

- La risoluzione è appropriata?

Soluzione

Specificare una risoluzione maggiore nelle seguenti impostazioni di scansione.

- Driver dello scanner

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

- Sono state configurate le impostazioni di scansione per scandire in modalità scala di grigi o a colori?

Soluzione

Impostare la modalità bianco e nero nelle seguenti impostazioni di scansione.

- Driver dello scanner

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

quando si scandisce in modalità scala di grigi o a colori, l'immagine scandita potrebbe non risultare chiara e nitida.

- Sono presenti corpi estranei (polvere di carta o altra polvere) sul documento?

Soluzione

Rimuovere tutti i corpi estranei dal documento.

I corpi estranei potrebbero infatti trasferirsi sui vetri all'interno dell'ADF e sporcare l'immagine.

Le immagini sono distorte o non chiare

Controllare i punti seguenti

- I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti? (pag. 135)
- L'ADF è stato premuto durante la scansione? Oppure sono stati posti oggetti pesanti sull'ADF? (pag. 135)
- La scansione è stata eseguita in una posizione poco stabile o soggetta a vibrazioni? (pag. 135)
- Lo scanner è posizionato su una superficie piatta e orizzontale? I gommini sono attaccati al fondo dello scanner? (pag. 135)
- Sono presenti grinze o pieghe sul documento? (pag. 135)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- **I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti?**

Soluzione

Pulire le parti sporche.

→ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

- **L'ADF è stato premuto durante la scansione? Oppure sono stati posti oggetti pesanti sull'ADF?**

Soluzione

Non premere il coperchio dell'ADF e non posizionare oggetti pesanti sopra di esso durante la scansione.

- **La scansione è stata eseguita in una posizione poco stabile o soggetta a vibrazioni?**

Soluzione

Eseguire la scansione in una posizione stabile e che non sia soggetta a vibrazioni.

- **Lo scanner è posizionato su una superficie piatta e orizzontale? I gommini sono attaccati al fondo dello scanner?**

Soluzione

Posizionare lo scanner su una superficie piatta e orizzontale.
Oppure attaccare i gommini sul fondo dello scanner.

- **Sono presenti grinze o pieghe sul documento?**

Soluzione

Appianare le grinze o pieghe sul documento.

Appaiono linee verticali sulle immagini

Controllare i punti seguenti

- I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti? (pag. 136)
- Le linee verticali scompaiono quando viene specificata una risoluzione inferiore? (pag. 136)
- Sono presenti corpi estranei (polvere di carta o altra polvere) sul documento? (pag. 136)
- La funzione di riduzione risoluzione verticale è abilitata nelle impostazioni di scansione? (pag. 136)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

● I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti?

Soluzione

Pulire le parti sporche.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

● Le linee verticali scompaiono quando viene specificata una risoluzione inferiore?

Soluzione

Specificare una risoluzione inferiore per la scansione dei documenti.

● Sono presenti corpi estranei (polvere di carta o altra polvere) sul documento?

Soluzione

Rimuovere tutti i corpi estranei dal documento.

I corpi estranei potrebbero infatti trasferirsi sui vetri all'interno dell'ADF e sporcare l'immagine.

● La funzione di riduzione risoluzione verticale è abilitata nelle impostazioni di scansione?

Soluzione

Abilitare la funzione di riduzione risoluzione verticale nelle seguenti impostazioni di scansione.

- Driver dello scanner

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

Tuttavia, quando è abilitata la funzione di riduzione risoluzione verticale, a seconda dello spessore e della posizione delle striature, queste potrebbero non essere sufficientemente ridotte e potrebbe verificarsi un'alterazione del colore sul testo e sulle righe.

Documenti sovrapposti alimentati frequentemente nello scanner

Controllare i punti seguenti

- I documenti soddisfano i requisiti della carta? (pag. 137)
- Si sta usando il (Trasporto) fogli? (pag. 137)
- Se l'impostazione per rilevare i documenti sovrapposti è attivata, i documenti sono conformi alle condizioni per rilevare correttamente i documenti sovrapposti? (pag. 138)
- È stato scandito un documento spesso come una carta plastificata? (pag. 138)
- I documenti sono stati smazzati prima di caricarli? (pag. 138)
- I documenti sono appena stati stampati con una macchina fotocopiatrice o con una stampante al laser? (pag. 138)
- La pila di documenti è più sottile di 8 mm? (pag. 138)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono stati montati correttamente? (pag. 138)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono puliti? (pag. 139)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati? (pag. 139)
- Si sta utilizzando lo scanner a un'altitudine di 2.000 m o superiore? (pag. 139)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner](#) (pag. 150), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

● I documenti soddisfano i requisiti della carta?

Soluzione

Usare documenti che soddisfino i requisiti.

→ [Documenti adatti alla scansione](#) (pag. 57)

● Si sta usando il (Trasporto) fogli?

Soluzione

Abilitare la funzione (Trasporto) fogli nelle seguenti impostazioni di scansione.

- Driver dello scanner

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

Per informazioni sulla scansione con il (Trasporto) fogli, fare riferimento a quanto segue.

- [Scansione di documenti più grandi del formato A4/Letter](#) (pag. 86)
- [Scansione di fotografie e ritagli senza danneggiarli](#) (pag. 88)

Quando il rilevamento di documenti sovrapposti è abilitato, se il foglio (Trasporto) viene alimentato in modo obliquo, il foglio viene rilevato come documento sovrapposto.

Quando carichi il (Trasporto) foglio, accertati che le guide laterali siano ben allineate alla larghezza del (Trasporto) foglio.

- Se l'impostazione per rilevare i documenti sovrapposti è attivata, i documenti sono conformi alle condizioni per rilevare correttamente i documenti sovrapposti?

Soluzione

Alcuni documenti potrebbero essere rilevati come documenti sovrapposti accidentalmente.

→ [Condizioni richieste per rilevare con precisione i documenti sovrapposti \(Rilevamento dell'alimentazione multipla\) \(pag. 65\)](#)

- È stato scandito un documento spesso come una carta plastificata?

Soluzione

Eseguire una delle seguenti per una scansione:

- Disattivare l'impostazione per rilevare i documenti sovrapposti dal sensore a ultrasuoni.
- Scandire con la Modalità singola manuale.

- I documenti sono stati smazzati prima di caricarli?

Soluzione

Smazzare i documenti.

→ [Preparazione \(pag. 53\)](#)

- I documenti sono appena stati stampati con una macchina fotocopiatrice o con una stampante al laser?

Soluzione

Smazzare alcune volte i documenti per eliminare l'elettricità statica.

→ [Preparazione \(pag. 53\)](#)

- La pila di documenti è più sottile di 8 mm?

Soluzione

È possibile caricare una pila di documenti dello spessore massimo di 8 mm. Ridurre il numero di fogli per fare in modo che lo spessore della pila di documenti sia inferiore a 8 mm.

- I rulli di freno e i rulli di presa sono stati montati correttamente?

Soluzione

Installare i rulli di freno e i rulli di presa correttamente.

→ [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#)

→ [Sostituzione del rullo di presa \(pag. 110\)](#)

- **I rulli di freno e i rulli di presa sono puliti?**

Soluzione

Pulire i rulli di freno e i rulli di presa.

→ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

- **I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati?**

Soluzione

Controllare i contatori dei materiali di consumo nel Software Operation Panel.

→ [Azzeramento dei contatori dei fogli \(pag. 172\)](#)

Se necessario, sostituire i rulli di freno o i rulli di presa.

→ [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#)

→ [Sostituzione del rullo di presa \(pag. 110\)](#)

- **Si sta utilizzando lo scanner a un'altitudine di 2.000 m o superiore?**

Soluzione

Se si utilizza lo scanner a un'altitudine di 2.000 m o superiore, abilitare [Modalità alta quota] in Software Operation Panel.

CONSIGLIO

Se si utilizza lo scanner a un'altitudine inferiore a 2.000 m con [Modalità alta quota] abilitato, i documenti sovrapposti potrebbero non essere rilevati.

Se si utilizza lo scanner a un'altitudine inferiore a 2.000 m, disabilitare [Modalità alta quota].

Spesso il documento non viene alimentato nell'ADF

Controllare i punti seguenti

- I documenti soddisfano i requisiti della carta? (pag. 140)
- I documenti sono stati smazzati prima di caricarli? (pag. 140)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono stati montati correttamente? (pag. 140)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono puliti? (pag. 140)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati? (pag. 140)
- È stato scandito un documento spesso come una carta plastificata? (pag. 141)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- I documenti soddisfano i requisiti della carta?

Soluzione

Usare documenti che soddisfino i requisiti.

➔ [Documenti adatti alla scansione \(pag. 57\)](#)

- I documenti sono stati smazzati prima di caricarli?

Soluzione

Smazzare i documenti.

➔ [Preparazione \(pag. 53\)](#)

- I rulli di freno e i rulli di presa sono stati montati correttamente?

Soluzione

Installare i rulli di freno e i rulli di presa correttamente.

➔ [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#)

➔ [Sostituzione del rullo di presa \(pag. 110\)](#)

- I rulli di freno e i rulli di presa sono puliti?

Soluzione

Pulire i rulli di freno e i rulli di presa.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

- I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati?

Soluzione

Controllare i contatori dei materiali di consumo nel Software Operation Panel.

➔ [Azzeramento dei contatori dei fogli \(pag. 172\)](#)

Se necessario, sostituire i rulli di freno o i rulli di presa.

➔ [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#)

➔ [Sostituzione del rullo di presa \(pag. 110\)](#)

- **È stato scandito un documento spesso come una carta plastificata?**

Soluzione

Eseguire una delle seguenti per una scansione:

- Disattivare l'impostazione per rilevare i documenti sovrapposti dal sensore a ultrasuoni.
- Scandire con la Modalità singola manuale.

Si verificano spesso inceppamenti della carta o errori di presa

Controllare i punti seguenti

- I documenti soddisfano i requisiti della carta? (pag. 142)
- Sono presenti corpi estranei all'interno dell'ADF? (pag. 142)
- È rimasto un documento all'interno dell'ADF? (pag. 142)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono stati montati correttamente? (pag. 142)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono puliti? (pag. 142)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati? (pag. 143)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

● I documenti soddisfano i requisiti della carta?

Soluzione

Usare documenti che soddisfino i requisiti.

➔ [Documenti adatti alla scansione \(pag. 57\)](#)

● Sono presenti corpi estranei all'interno dell'ADF?

Soluzione

Pulire l'ADF.

Rimuovere tutti i corpi estranei dall'ADF.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

● È rimasto un documento all'interno dell'ADF?

Soluzione

Rimuovere il documento dall'ADF.

➔ [Quando si verifica un inceppamento della carta \(pag. 115\)](#)

● I rulli di freno e i rulli di presa sono stati montati correttamente?

Soluzione

Installare i rulli di freno e i rulli di presa correttamente.

➔ [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#)

➔ [Sostituzione del rullo di presa \(pag. 110\)](#)

● I rulli di freno e i rulli di presa sono puliti?

Soluzione

Pulire i rulli di freno e i rulli di presa.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

● **I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati?**

Soluzione

Controllare i contatori dei materiali di consumo nel Software Operation Panel.

➔ [Azzeramento dei contatori dei fogli \(pag. 172\)](#)

Se necessario, sostituire i rulli di freno o i rulli di presa.

➔ [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#)

➔ [Sostituzione del rullo di presa \(pag. 110\)](#)

Le immagini sono oblunghe

Controllare i punti seguenti

- I rulli sono puliti? (pag. 144)
- I documenti soddisfano i requisiti della carta? (pag. 144)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati? (pag. 144)
- È stato regolato il livello di ingrandimento? (pag. 144)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

● I rulli sono puliti?

Soluzione

Pulire i rulli.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

● I documenti soddisfano i requisiti della carta?

Soluzione

Usare documenti che soddisfino i requisiti.

➔ [Documenti adatti alla scansione \(pag. 57\)](#)

● I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati?

Soluzione

Controllare i contatori dei materiali di consumo nel Software Operation Panel.

➔ [Azzeramento dei contatori dei fogli \(pag. 172\)](#)

Se necessario, sostituire i rulli di freno o i rulli di presa.

➔ [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#)

➔ [Sostituzione del rullo di presa \(pag. 110\)](#)

● È stato regolato il livello di ingrandimento?

Soluzione

Regolare il livello di ingrandimento per la direzione di alimentazione in Software Operation Panel.

➔ [Regolazione della posizione iniziale della scansione \[Impostazione Offset/Regolazione ingrandimento verticale\] \(pag. 177\)](#)

Nella parte alta o bassa dell'immagine si visualizza un'ombra

Controllare i punti seguenti

- È stato regolato l'offset (la posizione di inizio della scansione)? (pag. 145)
- È stata usata la funzione Riempimento margine pagina per riempire l'ombra intorno al margine? (pag. 145)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- È stato regolato l'offset (la posizione di inizio della scansione)?

Soluzione

Regolare l'offset nella direzione di scansione secondaria in Software Operation Panel.

- ➔ [Regolazione della posizione iniziale della scansione \[Impostazione Offset/Regolazione ingrandimento verticale\] \(pag. 177\)](#)

- È stata usata la funzione Riempimento margine pagina per riempire l'ombra intorno al margine?

Soluzione

Usare uno dei metodi seguenti per riempire l'ombra intorno al margine.

- Software Operation Panel
 - ➔ [Rimozione di ombre/strisce che si visualizzano intorno ai bordi delle immagini \[Riempimento margine pagina \(ADF\)\] \(pag. 179\)](#)
- Driver dello scanner
 - Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.
 - Il riempimento margine pagina viene applicato alle immagini i cui bordi sono già stati riempiti in base alle impostazioni in Software Operation Panel.

Sono presenti delle linee nere sul documento

Controllare i punti seguenti

- [Sono stati scanditi documenti scritti a matita o su carta carbone? \(pag. 146\)](#)
- [I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti? \(pag. 146\)](#)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- **Sono stati scanditi documenti scritti a matita o su carta carbone?**

Soluzione

Quando si scansionano documenti scritti a matita, pulire frequentemente i rulli.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

- **I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti?**

Soluzione

Pulire le parti sporche.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

Il (Trasporto) fogli non è alimentato uniformemente/Si verificano inceppamenti della carta

Controllare i punti seguenti

- È stato scandito solo il (Trasporto) fogli continuativamente? (pag. 147)
- Il (Trasporto) fogli è pulito? (pag. 147)
- La scansione è stata avviata dopo il caricamento del (Trasporto) fogli nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)? (pag. 147)
- I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti? (pag. 148)
- I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati? (pag. 148)
- Sono presenti corpi estranei all'interno dell'ADF? (pag. 148)
- È stato inserito un documento spesso nel (Trasporto) fogli? (pag. 148)

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- **È stato scandito solo il (Trasporto) fogli continuativamente?**

Soluzione

Alimentare circa 50 fogli di carta PPC (carta riciclata) prima di scandire con il (Trasporto) fogli. La carta PPC può essere bianca o stampata.

- **Il (Trasporto) fogli è pulito?**

Soluzione

Eseguire una delle seguenti.

- Pulire il (Trasporto) fogli.
 - ➔ [Pulizia del \(Trasporto\) fogli \(pag. 104\)](#)
- Sostituire il (Trasporto) fogli.

Per informazioni sull'acquisto del Trasporto fogli, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- **La scansione è stata avviata dopo il caricamento del (Trasporto) fogli nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)?**

Soluzione

Avviare la scansione dopo il caricamento del (Trasporto) fogli nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

- ➔ [Scansione di documenti più grandi del formato A4/Letter \(pag. 86\)](#)
- ➔ [Scansione di fotografie e ritagli senza danneggiarli \(pag. 88\)](#)

- **I vetri e i rulli all'interno dell'ADF sono puliti?**

Soluzione

Pulire le parti sporche.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

- **I rulli di freno e i rulli di presa sono usurati?**

Soluzione

Controllare i contatori dei materiali di consumo nel Software Operation Panel.

➔ [Azzeramento dei contatori dei fogli \(pag. 172\)](#)

Se necessario, sostituire i rulli di freno o i rulli di presa.

➔ [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#)

➔ [Sostituzione del rullo di presa \(pag. 110\)](#)

- **Sono presenti corpi estranei all'interno dell'ADF?**

Soluzione

Pulire l'ADF.

Rimuovere tutti i corpi estranei dall'ADF.

➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

- **È stato inserito un documento spesso nel (Trasporto) fogli?**

Soluzione

Alcuni tipi di carta potrebbero essere troppo spessi per essere posizionati all'interno del (Trasporto) fogli.

Usare documenti che soddisfino i requisiti.

➔ [Condizioni per l'utilizzo del Trasporto fogli \(pag. 72\)](#)

➔ [Condizioni per l'utilizzo del Trasporto fogli foto \(pag. 75\)](#)

Parte dell'immagine sembra essere mancante quando si utilizza il (Trasporto) fogli

Controllare i punti seguenti

- Sono stati posizionati diversi documenti piccoli (come foto o cartoline) nel (Trasporto) fogli per la scansione? (pag. 149)
 - La linea di piegatura del documento è all'esterno dell'area del Trasporto fogli? (pag. 149)
- Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- Sono stati posizionati diversi documenti piccoli (come foto o cartoline) nel (Trasporto) fogli per la scansione?

Soluzione

Posizionare un solo documento (come una foto o cartolina) alla volta nel (Trasporto) fogli.

- La linea di piegatura del documento è all'esterno dell'area del Trasporto fogli?

Soluzione

Se la linea di piegatura del documento è all'esterno dell'area del Trasporto fogli, parte dell'immagine potrebbe sembrare mancante intorno alla linea di piegatura.

Posizionare il documento in modo che la linea di piegatura del documento si trovi a circa 1 mm all'interno del margine del Trasporto fogli.

Si verifica un errore quando si inserisce la password dell'amministratore predefinita

Controllare i punti seguenti

- La password dell'amministratore predefinita che è stata inserita è corretta? (pag. 149)
- Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

- La password dell'amministratore predefinita che è stata inserita è corretta?

Soluzione

La password predefinita è "password".

Prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner

Questa sezione descrive le azioni da eseguire e gli elementi da controllare prima di contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Azioni da eseguire prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner

In caso di errori o problemi durante l'utilizzo dello scanner, adottare le misure seguenti prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner:

- Verificare che sia fornita alimentazione sufficiente. Non utilizzare una prolunga.
- Utilizzare il cavo CA e l'adattatore CA in dotazione.
- Consultare [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#) per pulire l'interno dello scanner.
- Spegnerne e riaccendere lo scanner.

Se il problema persiste ancora, controllare prima ogni elemento in [Elementi da controllare prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner \(pag. 150\)](#), quindi contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Elementi da controllare prima di contattare il centro autorizzato di servizi scanner

- **Dettagli generali**

Elemento	Conclusioni
Nome del modello	Esempio: SP-2240 ➔ Verifica dell'etichetta del prodotto (pag. 152)
N. di serie	Esempio: XXXX000001 ➔ Verifica dell'etichetta del prodotto (pag. 152)
Data di produzione	Esempio: 20XX-01 (Gennaio 20XX) ➔ Verifica dell'etichetta del prodotto (pag. 152)
Data di acquisto	
Problema	
Frequenza di insorgenza	Esempio: Costante/Intermittente
Garanzia	
Opzioni usate	Esempio: Trasporto fogli ➔ Opzioni dello scanner (pag. 195)

- **Stato di errore**

Problemi di connessione del computer

Elemento	Conclusioni
Sistema operativo (Windows)	
Messaggio di errore	
Interfaccia	Esempio: Interfaccia USB
Controller dell'interfaccia	

Problemi di alimentazione della carta

Elemento	Conclusioni
Tipo di carta	
Uso principale	
Data dell'ultima pulizia	
Ultima data di sostituzione dei materiali usurati	

Problemi nella qualità dell'immagine

Elemento	Conclusioni
Driver dello scanner e versione	
Controller dell'interfaccia	
Sistema operativo (Windows)	
Applicazione	Esempio: PaperStream ClickScan
Lati da scandire	Esempio: fronte, retro, fronte-retro
Soluzione	Esempio: 600 dpi, 75 dpi
Modalità immagine	Esempio: colore, scala di grigi, bianco e nero

Altro

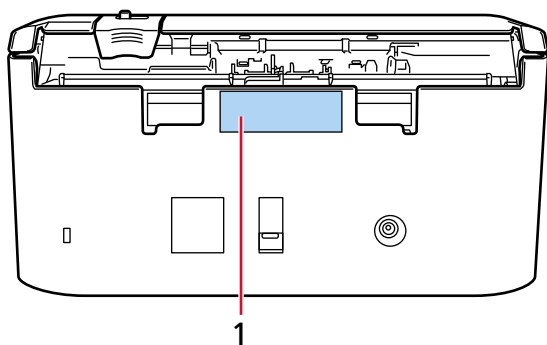
Se possibile, inviare e-mail l'immagine emessa e una fotografia che mostri le condizioni della carta.

Verifica dell'etichetta del prodotto

Questa sezione descrive come controllare l'etichetta dello scanner.
Le etichette si trovano sulla parte posteriore e sul fondo dello scanner.

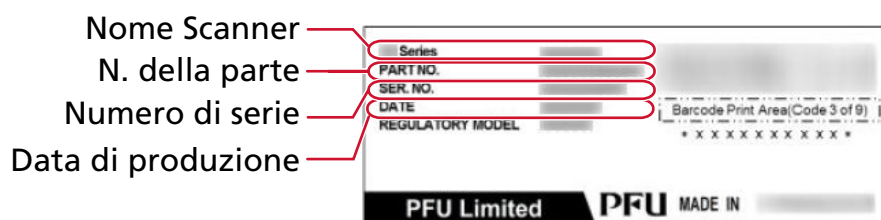
● Retro

Togliere lo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) per controllarlo.



Etichetta 1 (esempio)

mostra le informazioni dello scanner.



Impostazioni dello scanner (Software Operation Panel)

Questa sezione descrive l'uso di Software Operation Panel per configurare le impostazioni dello scanner.

Con Software Operation Panel, è possibile configurare le impostazioni per le operazioni dello scanner e la gestione dei materiali di consumo.

Avvio di Software Operation Panel

ATTENZIONE

- Non avviare Software Operation Panel durante una scansione.
- Quando si scansiona con PaperStream ClickScan, uscire da Software Operation Panel.
- Se si modificano le impostazioni del Software Operation Panel mentre la finestra del driver dello scanner è visualizzata, le modifiche potrebbero non essere applicate immediatamente. In tal caso, chiudere la finestra del driver dello scanner e riapirla.
- Se si avvia Software Operation Panel mentre è in esecuzione PaperStream ClickScan, PaperStream ClickScan viene disattivato.

1 Verificare che lo scanner sia collegato al computer.

Collegare lo scanner al computer mediante un cavo USB.

2 Avviare Software Operation Panel.

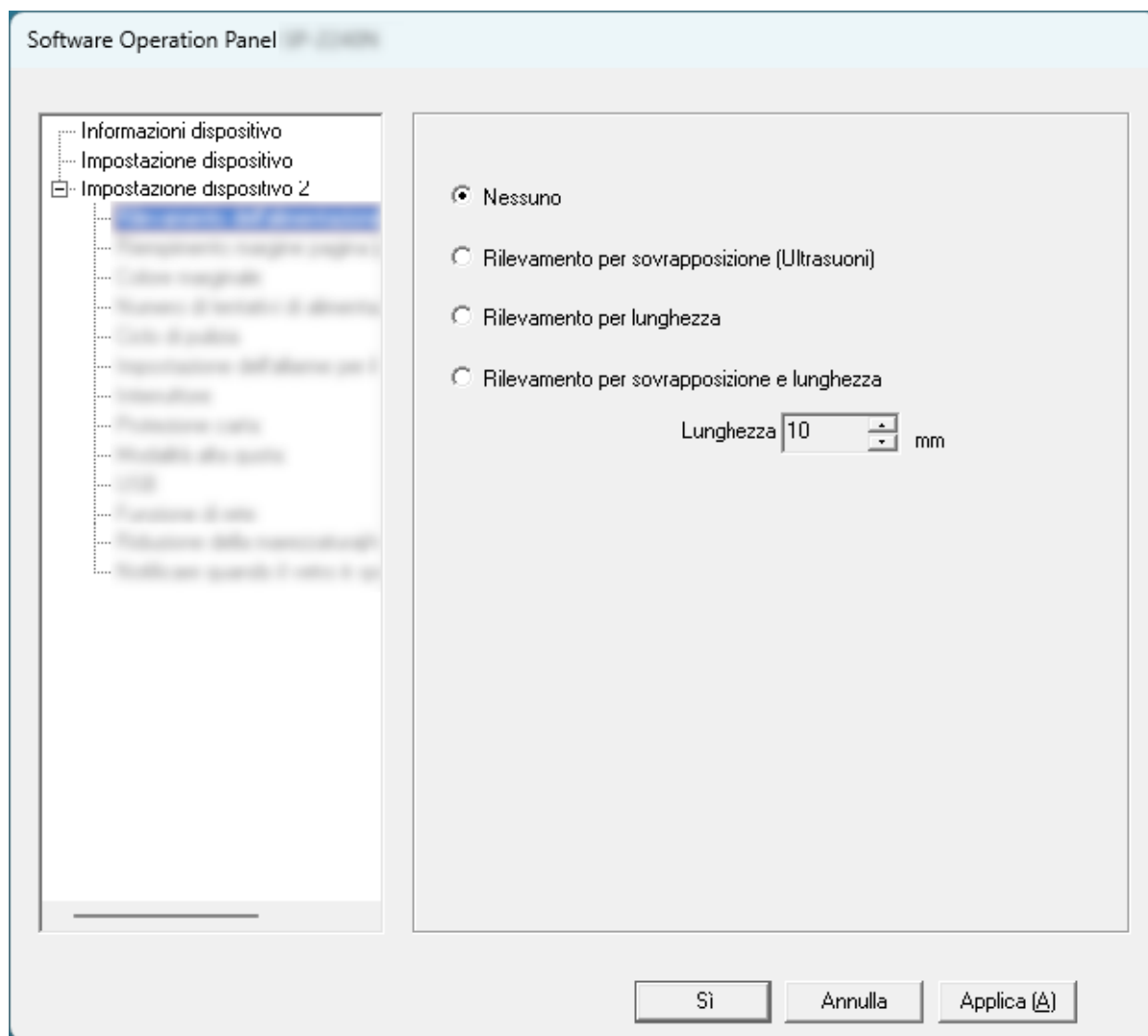
- Per Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Selezionare il menu [Start] → [SP Series] → [Software Operation Panel].

- Per Windows 11/Windows Server 2025

Fare clic sul menu [Start] → [Tutte le app] → [SP Series] → [Software Operation Panel].

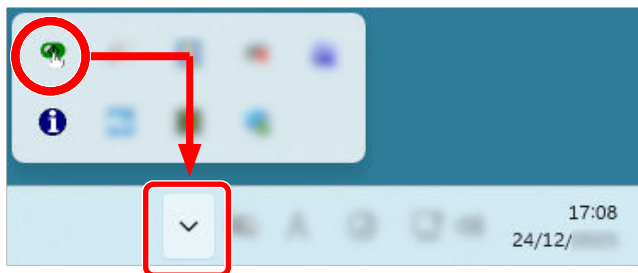
Se viene visualizzata la finestra di selezione dello scanner, selezionare lo scanner per il quale si intende avviare Software Operation Panel e fare clic sul tasto [Seleziona].

Viene visualizzata la finestra di Software Operation Panel.



L'icona del Software Operation Panel si visualizza nel menu visualizzato cliccando  nell'area di notifica della barra delle applicazioni.

Per mantenere sempre visualizzata l'icona del Software Operation Panel nell'area di notifica, trascinare e rilasciare l'icona nell'area di notifica.



Impostazione di Software Operation Panel su [Modalità sola visualizzazione]

Impostando una password, Software Operation Panel può avviarsi in [Modalità sola visualizzazione], che permette agli utenti di vedere solo le impostazioni dello scanner. Le impostazioni dello scanner possono essere configurate senza impostare una password. Per evitare cambiamenti non necessari alle impostazioni, è possibile usare una password per limitare le operazioni dell'utente.

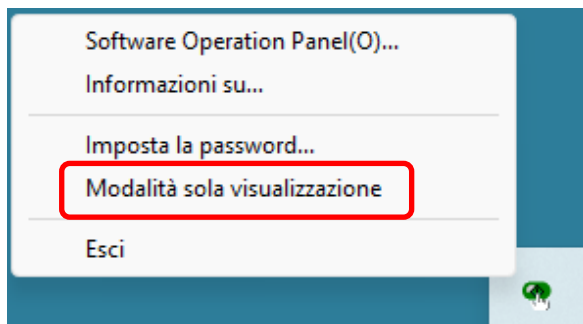
Impostazione di [Modalità sola visualizzazione]

Impostare Software Operation Panel su [Modalità sola visualizzazione].

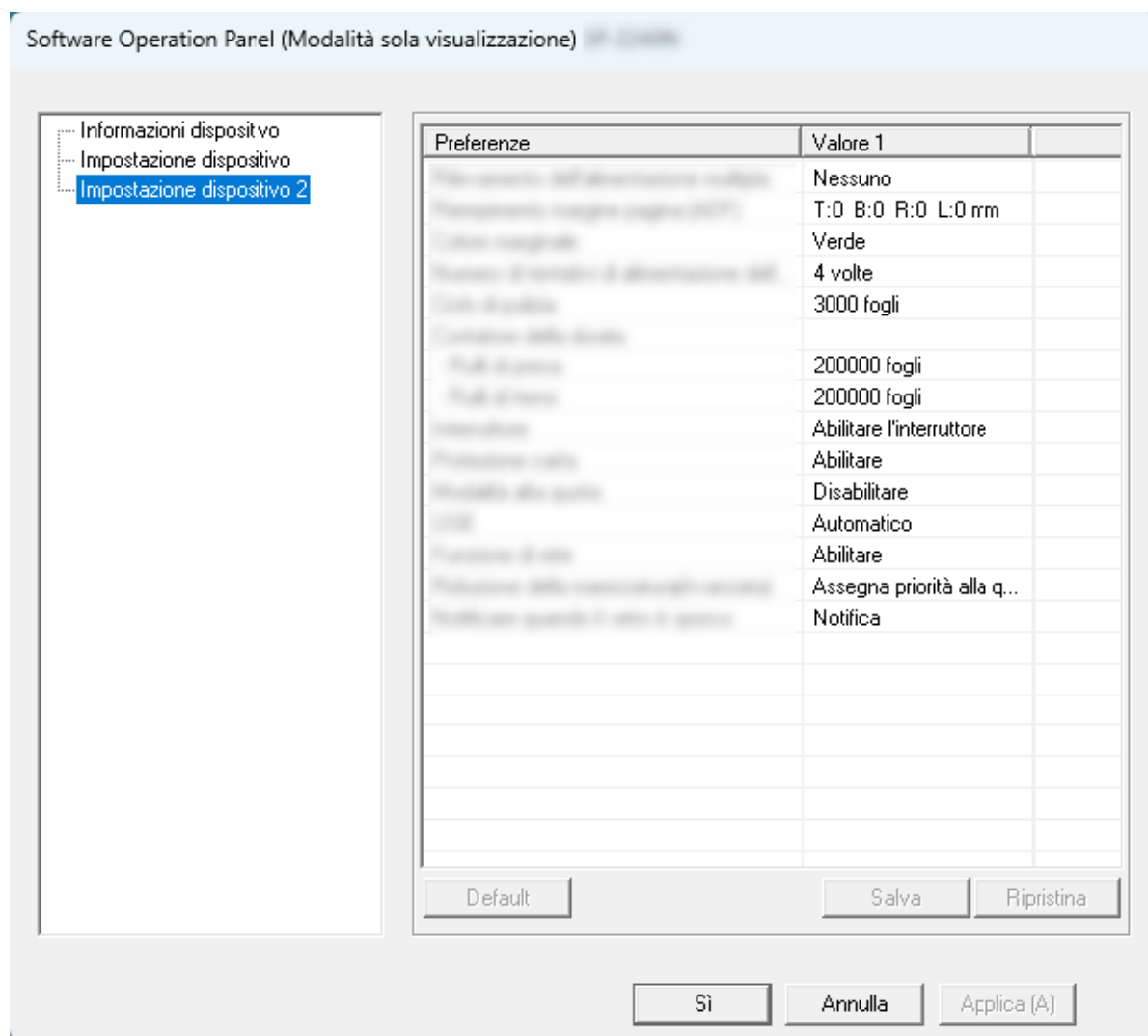
1 Impostare la password.

➔ [Impostazione della password \(pag. 160\)](#)

2 Fare clic destro sull'icona del Software Operation Panel nell'area di notifica della barra delle applicazioni e selezionare [Modalità sola visualizzazione] dal menu.

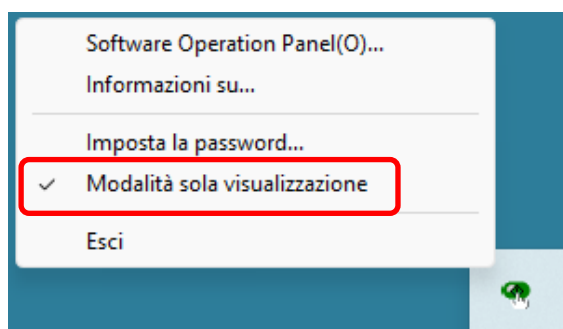


Software Operation Panel entra in [Modalità sola visualizzazione].



CONSIGLIO

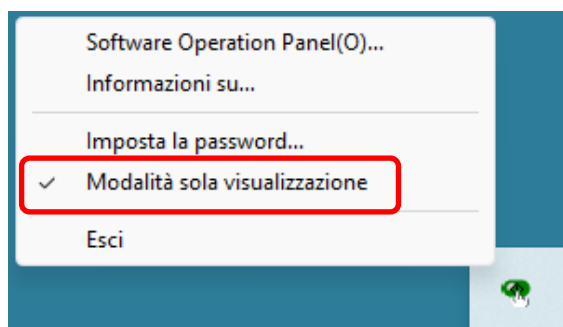
In [Modalità sola visualizzazione] si visualizza una spunta vicino a [Modalità sola visualizzazione] nel menu visualizzato facendo clic destro sull'icona del Software Operation Panel nell'area di notifica.



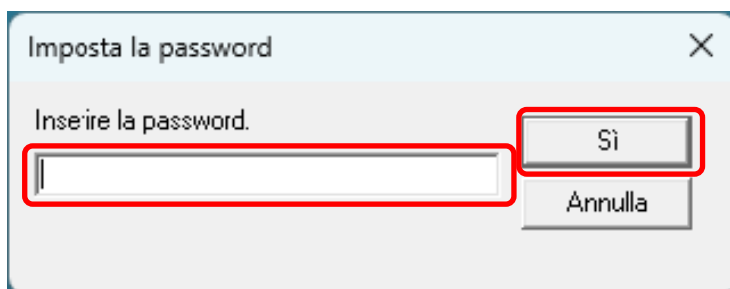
Chiusura di [Modalità sola visualizzazione]

Chiudere la [Modalità sola visualizzazione] sul Software Operation Panel con la procedura seguente.

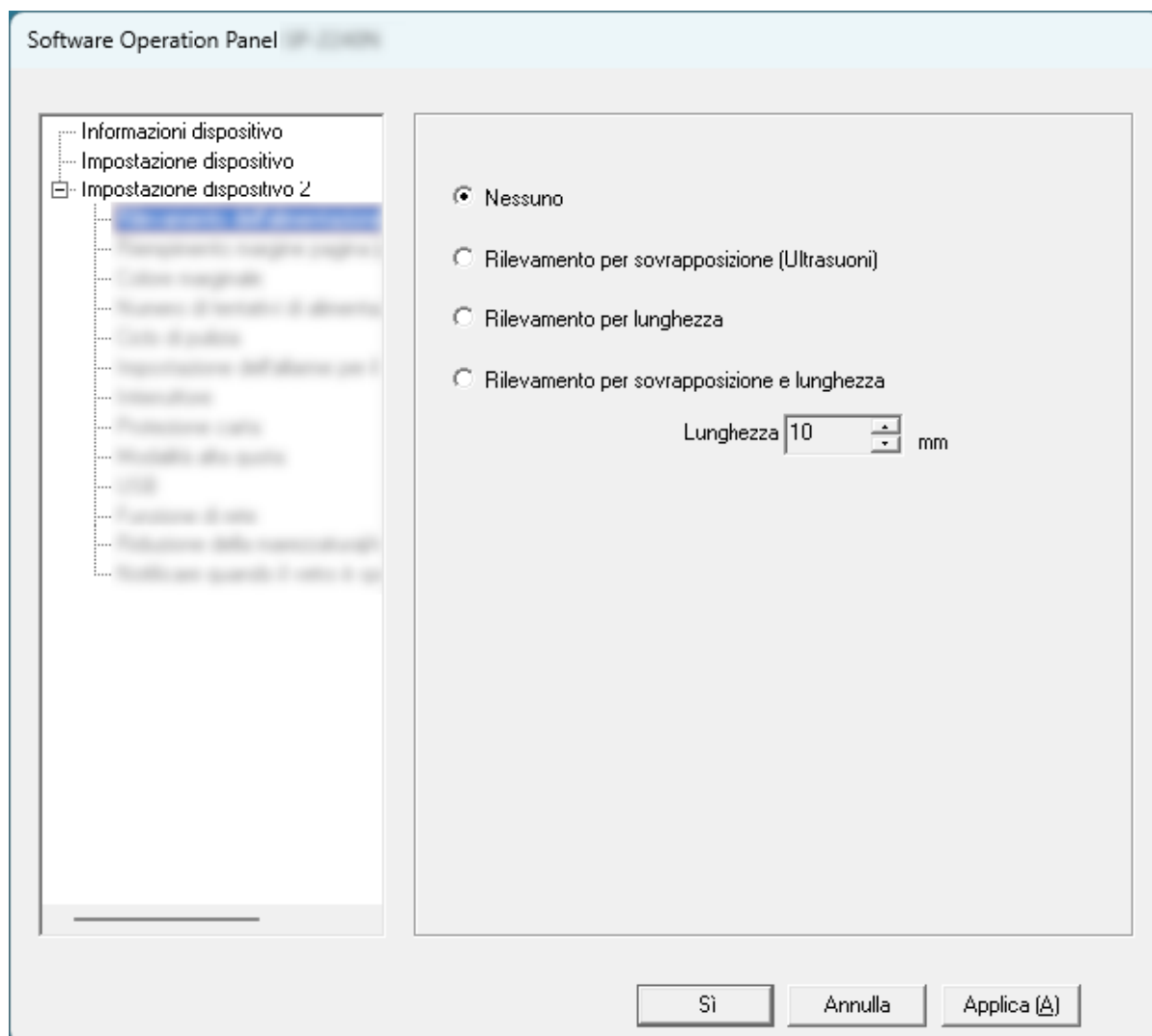
- 1 Fare clic destro sull'icona del Software Operation Panel nell'area di notifica della barra delle applicazioni e selezionare [Modalità sola visualizzazione] dal menu.



- 2 Inserire la password attuale e cliccare il tasto [Sì].

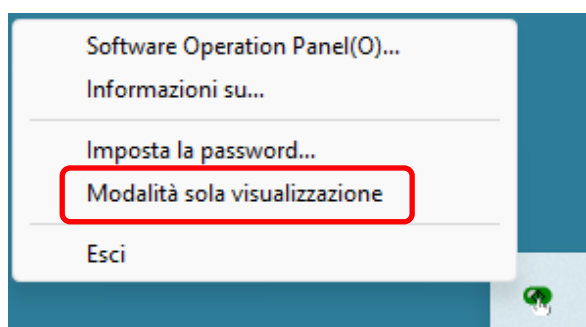


Il Software Operation Panel chiude la [Modalità sola visualizzazione] ed è possibile cambiare le impostazioni dello scanner.



CONSIGLIO

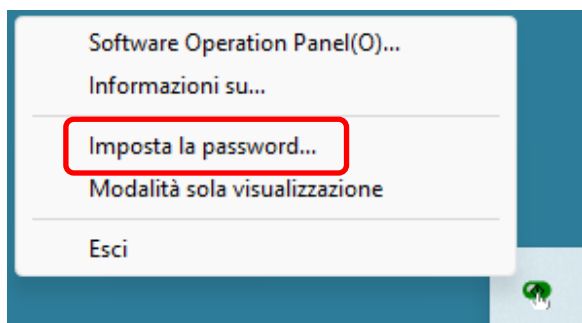
Quando il Software Operation Panel chiude la [Modalità sola visualizzazione], la spunta vicino a [Modalità sola visualizzazione] non è più presente nel menu visualizzato facendo clic destro sull'icona del Software Operation Panel nell'area di notifica.



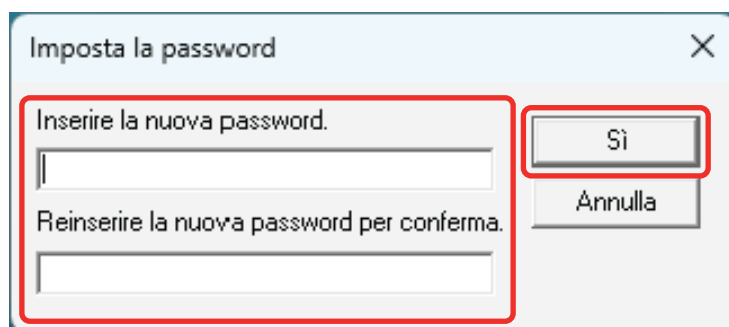
Impostazione della password

Impostare una password in Software Operation Panel.

- 1 Fare clic destro sull'icona del Software Operation Panel nell'area di notifica della barra delle applicazioni e selezionare [Imposta la password] dal menu.



- 2 Inserire due volte la password e cliccare il tasto [Sì].



- Fino a 32 caratteri
- Caratteri alfanumerici (da a a z, da A a Z, da 0 a 9)

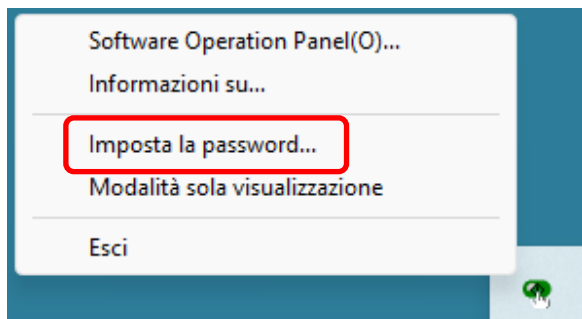
Si visualizza una finestra di messaggio.

- 3 Cliccare il tasto [Sì].

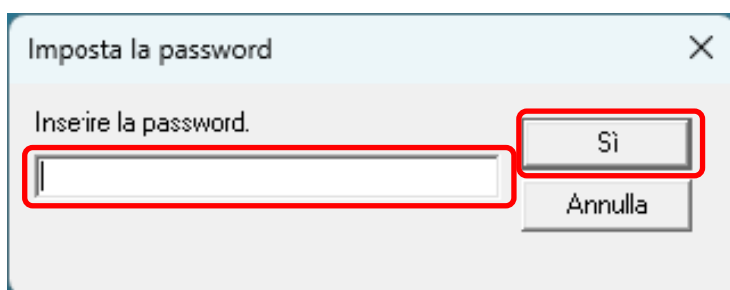
La password è impostata.

Modifica della password

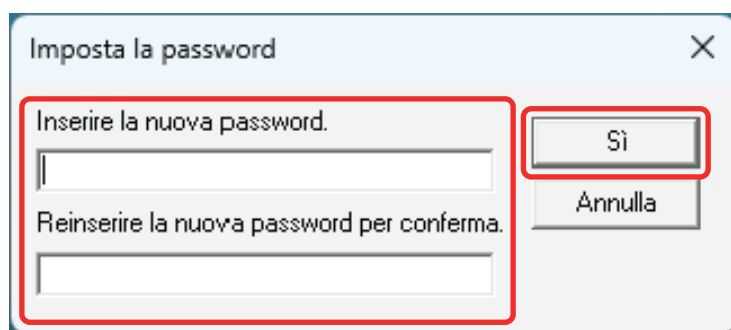
- 1 Fare clic destro sull'icona del Software Operation Panel nell'area di notifica della barra delle applicazioni e selezionare [Imposta la password] dal menu.



- 2 Inserire la password attuale e cliccare il tasto [Sì].



- 3 Inserire due volte la password modificata e cliccare il tasto [Sì].



- Fino a 32 caratteri
- Caratteri alfanumerici (da a a z, da A a Z, da 0 a 9)

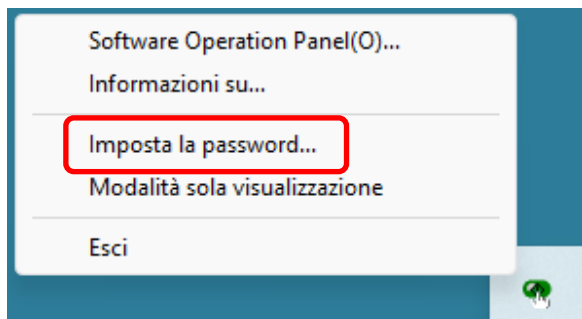
Si visualizza una finestra di messaggio.

- 4 Cliccare il tasto [Sì].

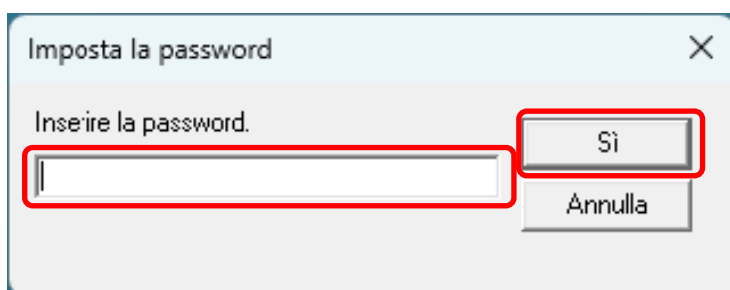
La password è impostata.

Annullamento della password

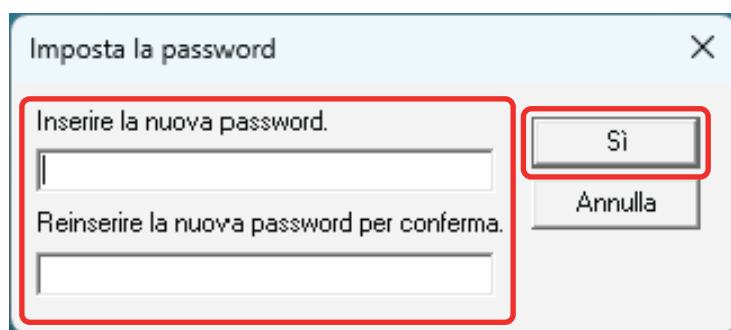
- 1 Fare clic destro sull'icona del Software Operation Panel nell'area di notifica della barra delle applicazioni e selezionare [Imposta la password] dal menu.



- 2 Inserire la password attuale e cliccare il tasto [Sì].



- 3 Lasciare entrambi i campi vuoti e cliccare il tasto [Sì].



Si visualizza una finestra di messaggio.

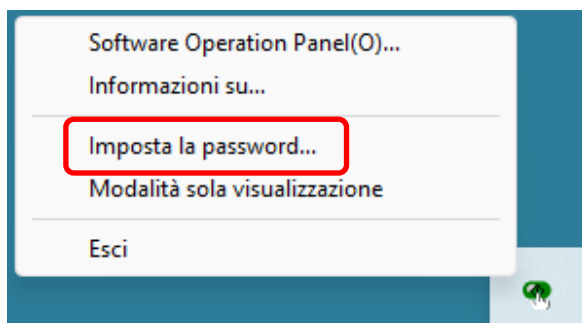
- 4 Cliccare il tasto [Sì].

La password è annullata.

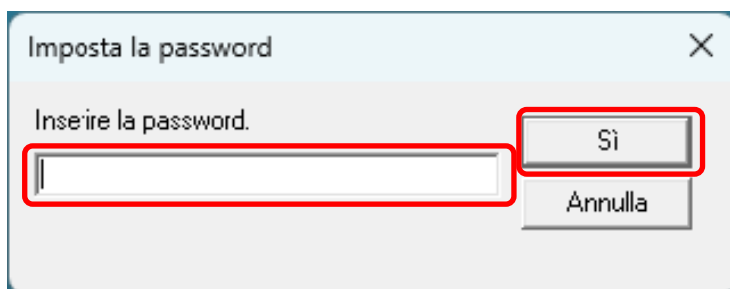
Reimpostazione della password

Se è stata dimenticata la password, reimpostarla.

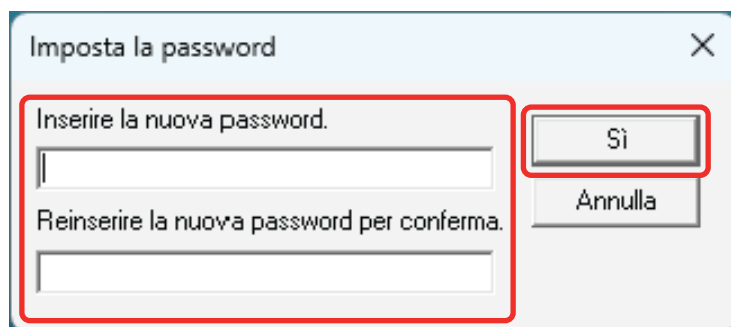
- 1 Fare clic destro sull'icona del Software Operation Panel nell'area di notifica della barra delle applicazioni e selezionare [Imposta la password] dal menu.



- 2 Inserire la password predefinita "fi-scanner" e cliccare il tasto [Sì].



- 3 Inserire due volte la password modificata e cliccare il tasto [Sì].



- Fino a 32 caratteri
- Caratteri alfanumerici (da a a z, da A a Z, da 0 a 9)

Si visualizza una finestra di messaggio.

- 4 Cliccare il tasto [Sì].

La password è impostata.

Elementi di impostazione

Il Software Operation Panel consente la configurazione delle impostazioni correlate alla scansione di documenti o alla gestione dei materiali di consumo dello scanner.

Per la configurazione vengono usate le liste seguenti.

- **Impostazione dispositivo**

È possibile configurare le impostazioni correlate al conteggio del numero di fogli scanditi e alla gestione dei materiali usurabili. È anche possibile configurare le impostazioni correlate alla gestione dell'alimentazione di uno scanner e alla regolazione della posizione di avvio di una scansione.

- **Impostazione dispositivo 2**

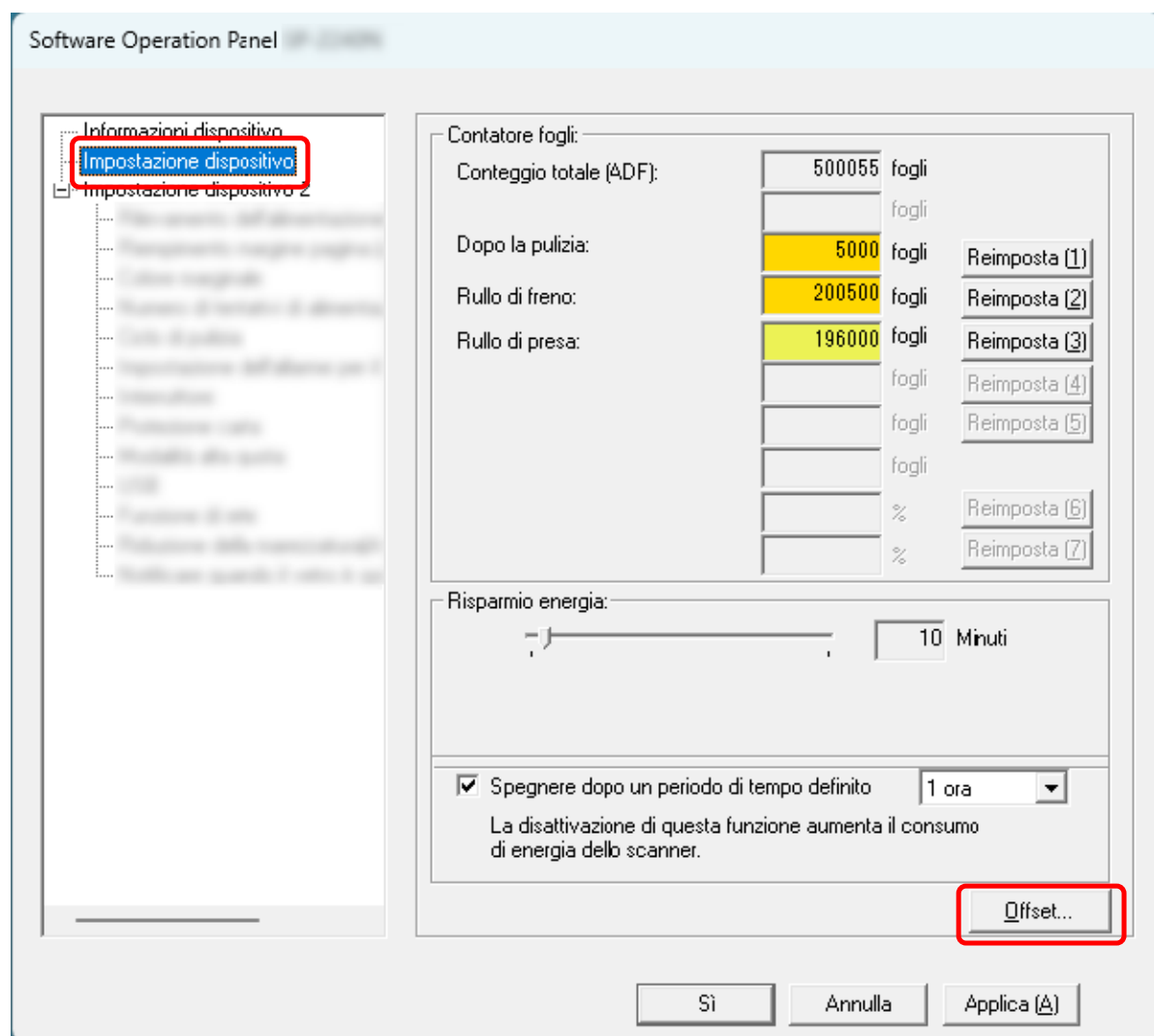
È possibile configurare le impostazioni correlate alla scansione di documenti.

Impostazione dispositivo

1 Avviare Software Operation Panel.

➔ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo] dalla lista e cliccare il tasto [Offset].



Si visualizza la finestra [Offset].

Gli elementi configurabili in queste finestre sono i seguenti:

Elemento di impostazione	Descrizione
Contatore fogli (Controllo/Azzeramento)	Lo stato delle singole parti dei materiali usurabili può essere visualizzato per determinare quando sostituirle o pulirle. Una volta sostituiti o puliti i materiali usurati, azzerare i contatori corrispondenti.
Risparmio energia	Specificare il tempo di attesa per l'entrata nella modalità di risparmio energia da parte dello scanner.
Impostazione Offset	Specificare una posizione di avvio per la scansione.
Regolazione ingrandimento verticale	Specificare il livello di ingrandimento per la direzione di alimentazione.

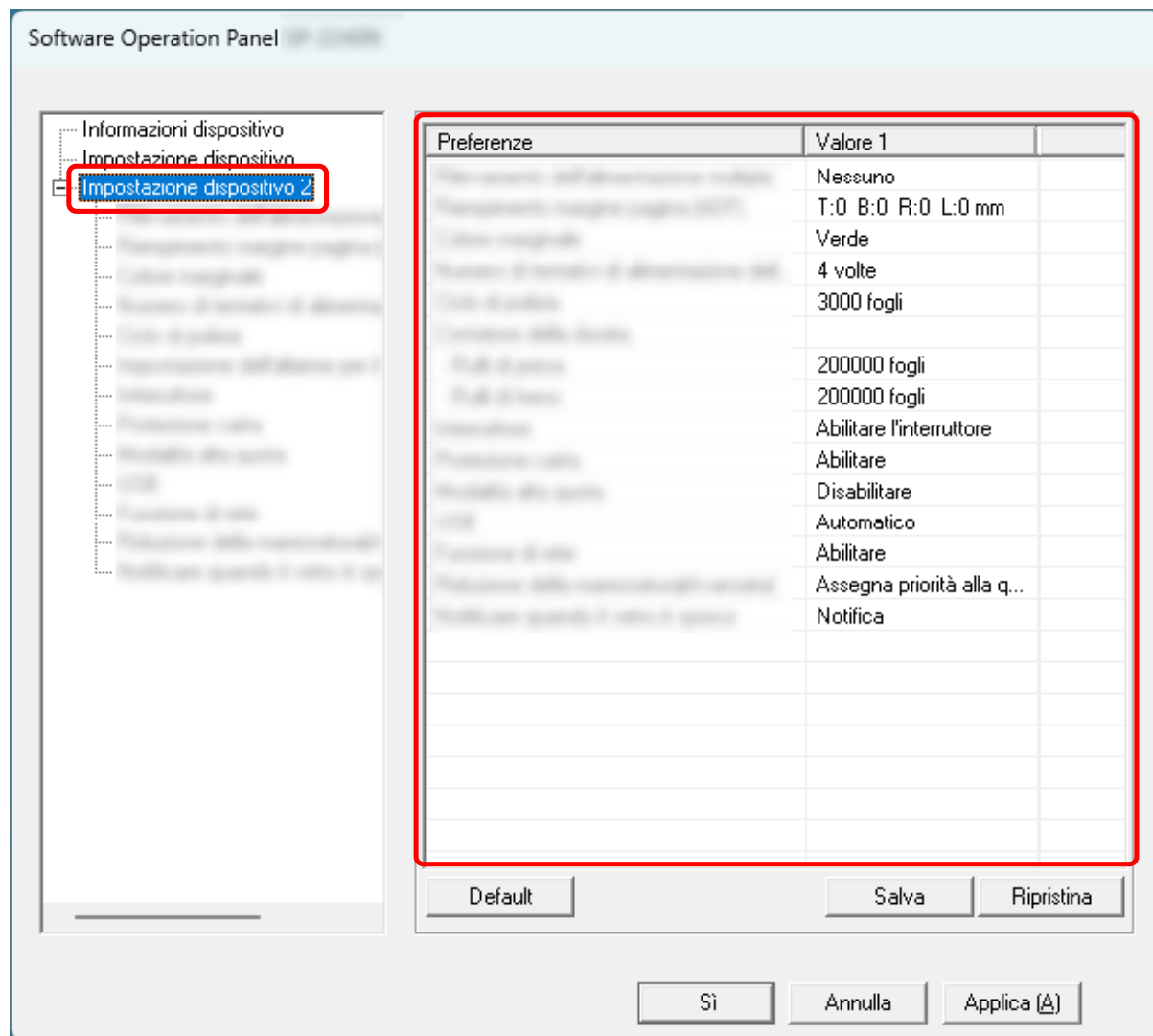
Impostazione dispositivo 2

1 Avviare Software Operation Panel.

→ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo 2] dalla lista.

Sono elencate le impostazioni configurate in [Impostazione dispositivo 2].



CONSIGLIO

- Le impostazioni del Software Operation Panel possono essere ripristinate alle impostazioni predefinite di fabbrica.
Per riportare le impostazioni a quelle predefinite, cliccare il tasto [Default]. Una volta visualizzato il messaggio, cliccare il tasto [Sì].
Le impostazioni configurate vengono eliminate.
- È possibile creare copie di backup delle impostazioni di [Impostazione dispositivo 2] in Software Operation Panel.

Per fare una copia di back-up delle impostazioni di [Impostazione dispositivo 2], cliccare il tasto [Salva], quindi specificare il nome del file e cliccare sul tasto [Salva] nella finestra visualizzata.

- È possibile usare un file di back-up delle impostazioni del [Impostazione dispositivo 2] in Software Operation Panel per ripristinare le impostazioni in altri scanner solo se il tipo di scanner è lo stesso.

Per ripristinare le impostazioni, cliccare il tasto [Ripristina], specificare il file di back-up e cliccare il tasto [Apri] nella finestra visualizzata. Una volta visualizzato il messaggio, cliccare il tasto [Sì].

Tenere presente che il ripristino non può essere eseguito su altri modelli di scanner.

Gli elementi configurabili in queste finestre sono i seguenti:

Elemento di impostazione	Descrizione
Rilevamento dell'alimentazione multipla	Configurare le impostazioni per rilevare i documenti sovrapposti durante una scansione.
Riempimento margine pagina (ADF)	Configurare le impostazioni per riempire le strisce nere o le ombre intorno ai bordi dell'immagine scandita.
Colore marginale	Quando si producono immagini in bianco e nero e in scala di grigi, è possibile escludere un colore dalla scansione selezionando rosso, verde o blu (tre colori primari).
Numero di tentativi di alimentazione della carta	Specificare il numero di tentativi di alimentazione quando un documento non viene alimentato dallo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).
Ciclo di pulizia	Specificare il ciclo di pulizia dell'interno dello scanner.
Impostazione dell'allarme per il contatore di durata	Specificare il ciclo di sostituzione dei materiali usurabili.
Interruttore	Configurare le impostazioni per l'accensione e lo spegnimento dello scanner.
Modalità alta quota	Abilitare questa modalità per usare lo scanner a un'altitudine di 2.000 m o superiore.
USB	Modificare l'impostazione USB se si è verificato un errore su un computer durante la comunicazione.
Notificare quando il vetro è sporco	Configurare questa impostazione per inviare una notifica relativa alla presenza di sporco sul vetro.

Impostazioni relative ai contatori dei fogli

Controllo del Contatore fogli

Lo stato delle singole parti dei materiali usurabili può essere visualizzato per determinare quando sostituirle o pulirle.

Il colore di sfondo del contatore cambia quando si avvicina il momento di sostituire i materiali usurabili o di pulire lo scanner.

Il colore dei singoli contatori cambia come segue:

- Contatori [Rullo di freno]/[Rullo di presa]

Questi contatori diventano giallo pallido quando il conteggio dei fogli dopo la sostituzione del materiale di consumo raggiunge il 95% del valore specificato in [Specificare il ciclo di sostituzione dei materiali usurabili \[Impostazione dell'allarme per il contatore di durata\] \(pag. 176\)](#) del Software Operation Panel e diventa giallo quando raggiunge il 100%.

- Contatore [Dopo la pulizia]

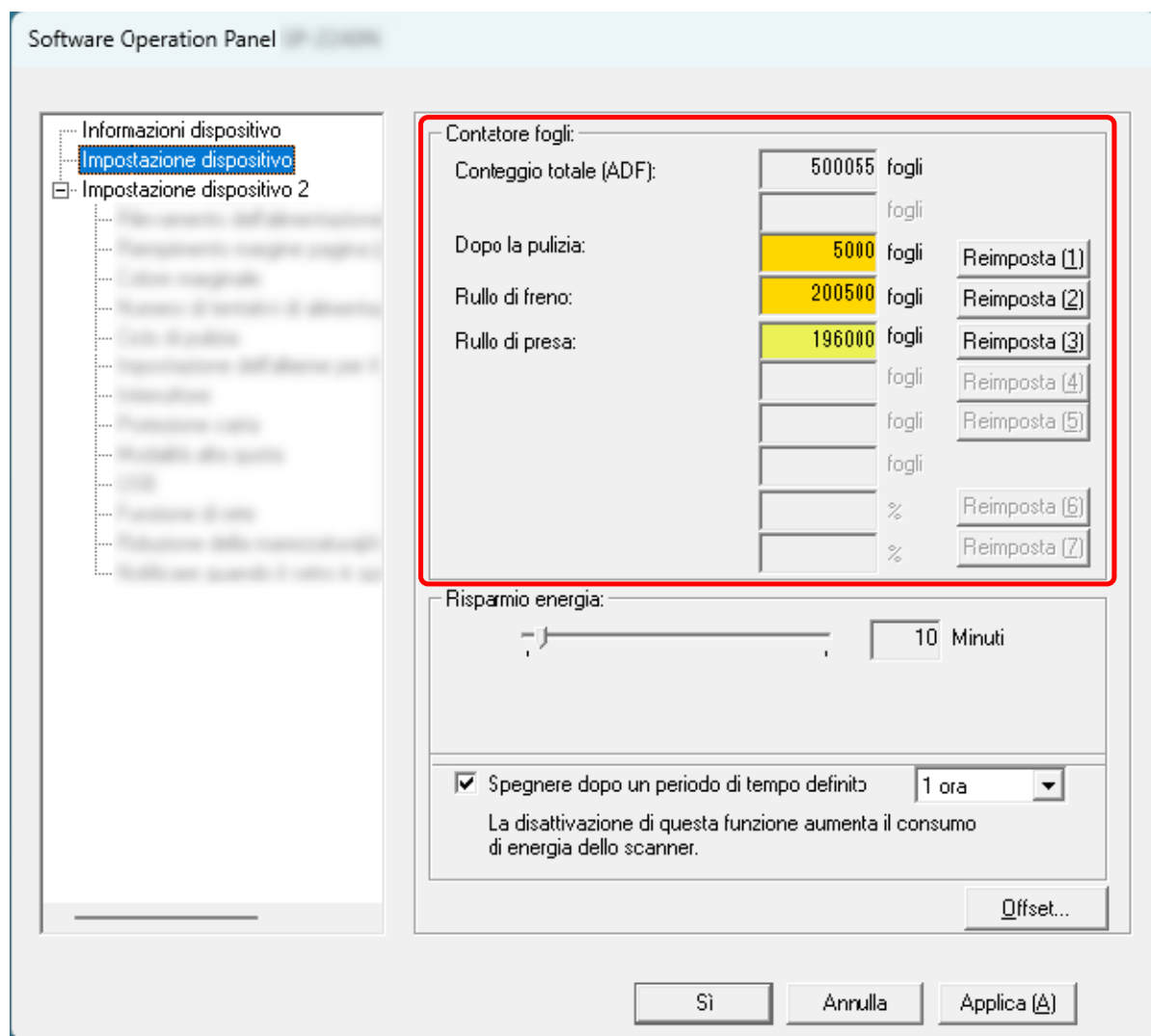
Questo contatore diventa giallo quando il conteggio dei fogli dopo la pulizia raggiunge il valore specificato in [Ciclo di pulizia dello scanner \[Ciclo di pulizia\] \(pag. 175\)](#) del Software Operation Panel.

- 1 Avviare Software Operation Panel.**

→ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

- 2 Selezionare [Impostazione dispositivo] dalla lista.**

3 Controllare ogni contatore.



Conteggio totale (ADF)

Numero totale dei fogli scanditi con l'ADF (con incrementi di 1 foglio)

Dopo la pulizia

Numero totale dei fogli scanditi dopo l'ultima pulizia (con incrementi di 1 foglio)

Rullo di freno

Numero approssimativo di fogli scanditi dall'ultima sostituzione del rullo di freno (in unità di 500)

Rullo di presa

Numero approssimativo di fogli scanditi dall'ultima sostituzione dei rulli di presa (in unità di 500)

L'impostazione predefinita di fabbrica per ogni contatore è "0".

ATTENZIONE

Se si spegne lo scanner scollegando il cavo di alimentazione, il numero di fogli scanditi potrebbe non essere contato in [Conteggio totale].

Azzeramento dei contatori dei fogli

Una volta sostituiti o puliti i materiali usurati, azzerare i contatori corrispondenti.

1 Avviare Software Operation Panel.

➔ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo] dalla lista.

3 Cliccare il tasto [Reimposta] del materiale di consumo sostituito e cliccare il tasto [Reimposta] per [Dopo la pulizia] quando viene eseguita la pulizia.

Il contatore è ripristinato su 0.

4 Cliccare il tasto [Si].

Si visualizza una finestra di messaggio.

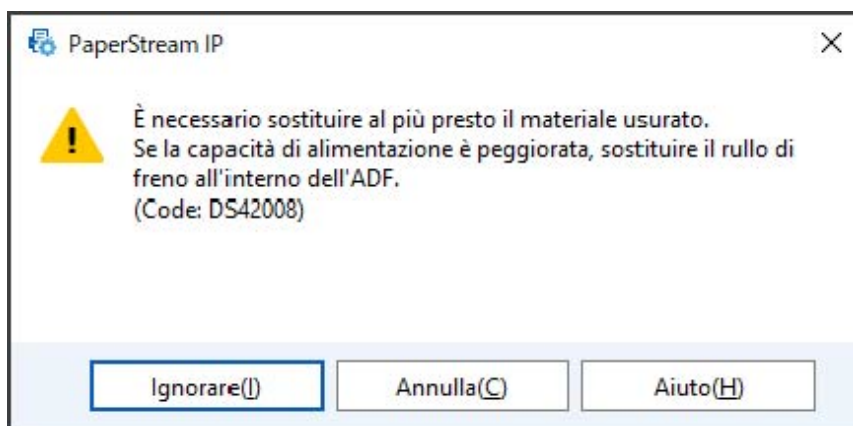
5 Cliccare il tasto [Si].

Le impostazioni sono salvate.

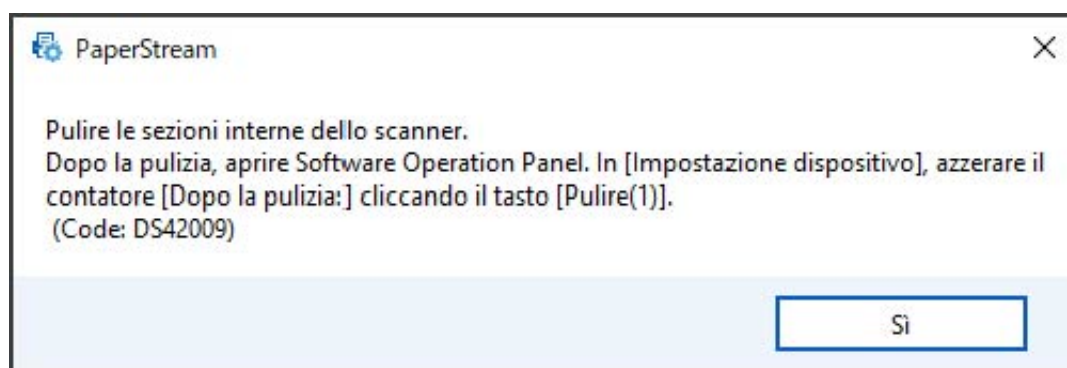
Messaggi per la pulizia o la sostituzione dei materiali usurati

Il seguente messaggio potrebbe visualizzarsi sul computer mentre lo scanner è in uso.

Esempio: Messaggio per la sostituzione dei materiali usurati



Esempio: Messaggio per la pulizia



Prendere le misure seguenti a seconda del messaggio visualizzato.

- Quando si visualizza un messaggio per la sostituzione dei materiali usurabili
Verificare il messaggio e sostituire conseguentemente il materiale usurabile.
Se si clicca il tasto [Ignorare], il messaggio scompare ed è possibile continuare la scansione.
Tuttavia, se consiglia di sostituire i materiali usurabili al più presto.
Per interrompere la scansione e sostituire direttamente il materiale usurabile, cliccare il tasto [Annulla].
Per dettagli sulla sostituzione dei materiali usurati, vedere quanto segue:
 - [Sostituzione del rullo di freno \(pag. 107\)](#)
 - [Sostituzione del rullo di presa \(pag. 110\)](#)
 - Quando si visualizza un messaggio per la pulizia
Verificare il messaggio ed eseguire la pulizia di conseguenza.
Per dettagli sulla pulizia vedere [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#).
- ➔ [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#)

➡ [Sostituzione dei materiali usurati \(pag. 105\)](#)

Ciclo di pulizia dello scanner [Ciclo di pulizia]

Specificare il ciclo di pulizia dell'interno dello scanner.

Il colore di sfondo del contatore [Dopo la pulizia] in [Impostazione dispositivo] diventa giallo quando il contatore raggiunge il valore specificato per questo elemento.

È inoltre possibile visualizzare un messaggio di istruzioni della pulizia descritto in [Messaggi per la pulizia o la sostituzione dei materiali usurati \(pag. 173\)](#).

1 Avviare Software Operation Panel.

➔ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [Ciclo di pulizia] dalla lista.

3 Specificare un valore per il ciclo di pulizia.

Il valore può essere compreso tra 1000 e 255.000 fogli (con aumenti di 1000).

Impostazione predefinita di fabbrica: 3

4 Specificare se visualizzare il messaggio di istruzioni della pulizia.

La casella di spunta [Mostrare istruzioni di pulizia.] è deselezionata per le impostazioni predefinite di fabbrica.

Specificare il ciclo di sostituzione dei materiali usurabili [Impostazione dell'allarme per il contatore di durata]

Specificare il ciclo di sostituzione dei materiali usurabili.

Il colore di sfondo del contatore di [Rulli di freno] o [Rulli di presa] in [Impostazione dispositivo] diventa giallo pallido quando il conteggio dei fogli (dopo la sostituzione del materiale di consumo) raggiunge il 95% del valore specificato per questa impostazione e diventa giallo quando il conteggio dei fogli raggiunge il 100%.

È anche possibile visualizzare il messaggio per la sostituzione dei materiali usurabili descritto in [Messaggi per la pulizia o la sostituzione dei materiali usurati \(pag. 173\)](#).

1 Avviare Software Operation Panel.

➔ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [Impostazione dell'allarme per il contatore di durata] dalla lista.

3 Specificare un valore da impostare per il ciclo di sostituzione per ciascun rullo.

Il valore può essere compreso tra 10.000 e 2.550.000 fogli (con aumenti di 10.000).

Impostazione predefinita di fabbrica: 20

Impostazioni relative alla scansione

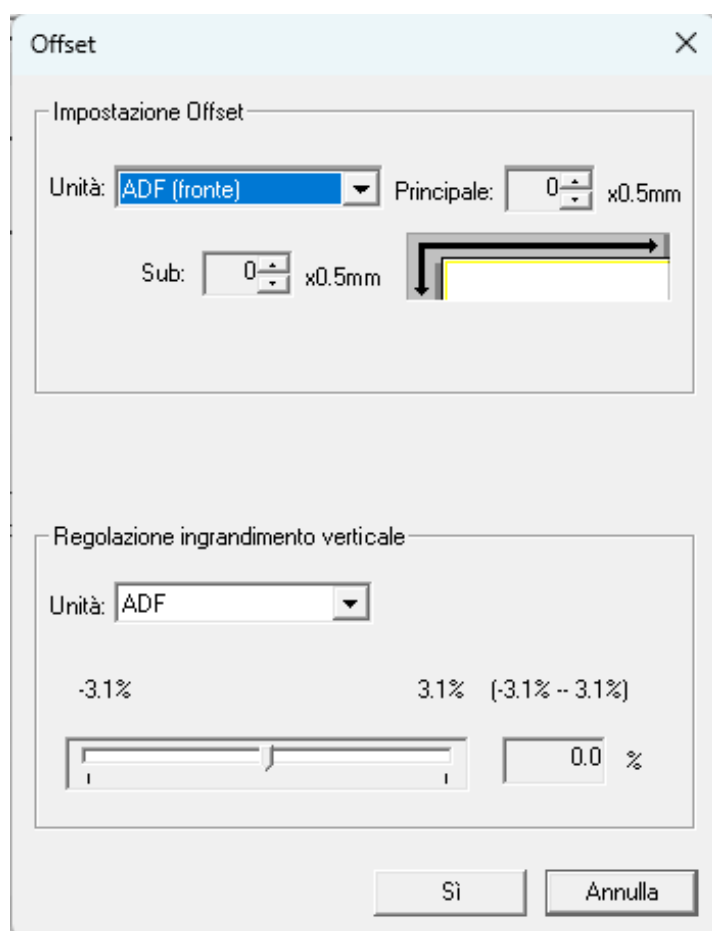
Regolazione della posizione iniziale della scansione [Impostazione Offset/Regolazione ingrandimento verticale]

Quando la posizione di emissione dell'immagine scandita non è corretta o l'immagine sembra ridotta o allungata verticalmente, regolare l'offset e correggere l'ingrandimento verticale.

ATTENZIONE

Le impostazioni predefinite di fabbrica utilizzano già i valori regolati e in genere non è necessaria alcuna modifica.

- 1 Avviare Software Operation Panel.
→ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)
- 2 Selezionare [Impostazione dispositivo] dalla lista e cliccare il tasto [Offset].
- 3 Regolare il livello di offset e di ingrandimento verticale se necessario.



Impostazione Offset

Unità

Selezionare [ADF (fronte)] o [ADF (retro)] come destinazione per la regolazione dell'offset.

Principale

Specificare l'offset orizzontale (in larghezza).

Il valore specificato può essere compreso tra -2 mm e +2 mm (con aumenti di 0,5).

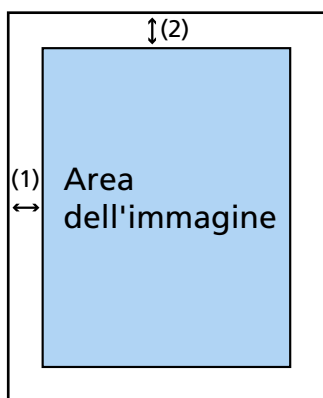
Impostazione predefinita di fabbrica: 0

Sub

Specificare l'offset verticale (in lunghezza) nella parte superiore di una pagina.

Il valore specificato può essere compreso tra -2 mm e +2 mm (con aumenti di 0,5).

Impostazione predefinita di fabbrica: 0



(1): Principale= tra -2 e 2 mm

(2): Sub= tra -2 e 2 mm

(con aumenti di 0,5 mm)

Regolazione ingrandimento verticale

Unità

L'unità per una regolazione dell'ingrandimento verticale è fissata su [ADF].

Regolazione ingrandimento verticale

Specificare l'ingrandimento verticale (in lunghezza).

Il valore specificato può essere compreso tra -3,1 e +3,1% (con aumenti di 0,1).

Impostazione predefinita di fabbrica: 0.0

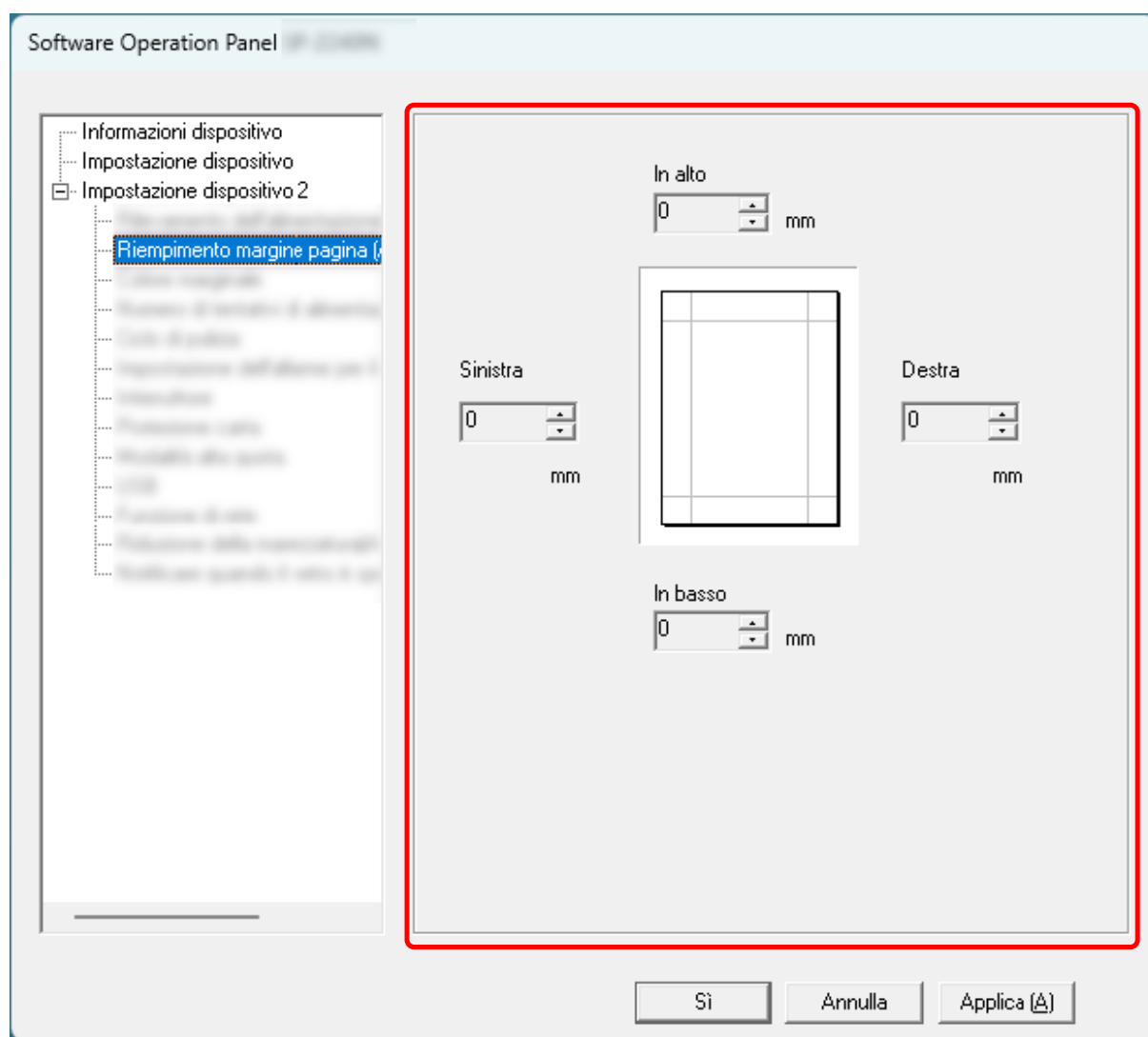
Rimozione di ombre/strisce che si visualizzano intorno ai bordi delle immagini [Riempimento margine pagina (ADF)]

Configurare le impostazioni per riempire le strisce nere o le ombre intorno ai bordi dell'immagine scansionata.

A seconda delle condizioni dei documenti da scansionare, le ombre del documento potrebbero visualizzarsi come strisce nere sui margini dell'immagine scansionata.

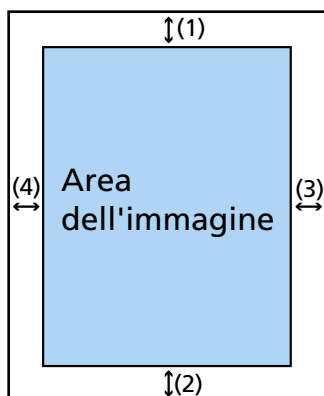
In questo caso, rimuovere le strisce nere riempiendo i margini dell'immagine scansionata.

- 1 Avviare Software Operation Panel.
→ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)
- 2 Selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [Riempimento margine pagina (ADF)].
- 3 Specificare la larghezza di ogni margine (In alto/In basso/Destra/Sinistra) da riempire.



Impostazione predefinita di fabbrica: 0

Riempie l'area specificata con il bianco.



(1): In alto = da 0 mm a 15 mm

(2): In basso = da -7 mm a 7 mm

(3): Destra = da 0 mm a 15 mm

(4): Sinistra = da 0 mm a 15 mm

(con aumenti di 1 mm)

ATTENZIONE

Se l'intervallo designato per riempimento margine pagina è troppo grande, alcuni caratteri vicini al margine potrebbero andare persi.

CONSIGLIO

- A seconda del valore specificato per il margine inferiore di [Riempimento margine pagina (ADF)], la funzione di riempimento margine pagina funziona come segue:
 - da 1 mm a 7 mm
Riempie l'area specificata con il colore di sfondo dal margine inferiore dell'immagine verso l'interno.
 - da -1 mm a -7 mm
Emette l'immagine senza riempire l'area specificata con il colore di sfondo dal margine inferiore dell'immagine verso l'esterno. (Emette l'immagine con l'area specificata aggiunta quando [Rilevamento della fine della pagina] è impostato nel driver dello scanner.)
- Questa funzione può essere impostata anche nelle seguenti impostazioni di scansione. Il riempimento margine pagina viene applicato alle immagini i cui bordi sono già stati riempiti in base alle impostazioni in Software Operation Panel.
 - Driver dello scanner
È possibile riempire i bordi in bianco o in nero.
Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

Configurazione dell'impostazione di scansione per escludere colori specificati durante la scansione [Colore marginale]

Quando si producono immagini in bianco e nero e in scala di grigi, è possibile escludere un colore dalla scansione selezionando rosso, verde o blu (tre colori primari).

Ad esempio, quando si scansiona un documento con caratteri neri e cornice verde, se si seleziona verde per il colore marginale, vengono scansionati solo i caratteri neri del documento.

1 Avviare Software Operation Panel.

➔ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [Colore marginale] dalla lista.

3 Selezionare un colore da rimuovere.

Rosso, Verde, Blu

Il colore selezionato viene rimosso.

Impostazione predefinita di fabbrica: Verde

Nessuno

Nessun colore viene rimosso.

ATTENZIONE

Se il colore della parte da escludere è troppo scuro, il colore potrebbe non essere escluso.

CONSIGLIO

È possibile specificare un colore diverso da rosso, verde o blu anche nelle seguenti impostazioni di scansione. Queste impostazioni sovrascrivono quelle di Software Operation Panel.

- Driver dello scanner

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver dello scanner.

Specificare il numero tentativi di alimentazione della carta [Numero di tentativi di alimentazione della carta]

Specificare il numero di tentativi di alimentazione quando un documento non viene alimentato dallo scivolo della carta dell'ADF (alimentatore).

1 Avviare Software Operation Panel.

➔ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [Numero di tentativi di alimentazione della carta] dalla lista.

3 Specificare il numero dei tentativi di alimentazione della carta.

Il valore è compreso tra 1 e 12 volte.

Impostazione predefinita di fabbrica: 4 volte

Scansione ad alta quota [Modalità alta quota]

Abilitare questa modalità per usare lo scanner a un'altitudine di 2.000 m o superiore.

La pressione atmosferica bassa ad alta quota potrebbe ridurre la precisione dei rilevamenti di documenti sovrapposti tramite sensore a ultrasuoni.

L'impostazione di [Attiva] su on per la Modalità alta quota migliora la precisione di rilevamento dei documenti sovrapposti.

1 Avviare Software Operation Panel.

➔ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [Modalità alta quota] dalla lista.

3 Selezionare [Attiva].

Impostazione predefinita di fabbrica: Disattiva

Impostazioni relative al rilevamento di documenti sovrapposti (Rilevamento dell'alimentazione multipla)

Specificare un metodo per rilevare i documenti sovrapposti [Rilevamento dell'alimentazione multipla]

L'alimentazione multipla è un errore che si verifica quando più fogli sono sovrapposti e vengono alimentati contemporaneamente.

Configurare le impostazioni per rilevare i documenti sovrapposti durante una scansione.

I documenti sovrapposti vengono rilevati tramite il sensore a ultrasuoni o in base alla differenza di lunghezza dei documenti.

Quando vengono rilevati documenti sovrapposti, si visualizza un messaggio di errore e la scansione si interrompe. Se i documenti sono sovrapposti entro 30 mm dal bordo di entrata, non vengono rilevati come sovrapposti.

ATTENZIONE

Quando la modalità di alimentazione dello scanner è impostata su [Manuale - Singola], la sovrapposizione dei documenti non è rilevata.

Modalità singola manuale è la modalità di scansione di un documento piegato a metà o di un documento a più strati, come una busta. Pertanto, anche se l'impostazione per rilevare documenti sovrapposti è abilitata, tali documenti non vengono rilevati come sovrapposti.

1 Avviare Software Operation Panel.

➔ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [Rilevamento dell'alimentazione multipla] dalla lista.

3 Selezionare un metodo di rilevamento.

Nessuno

Non rileva i documenti sovrapposti.

Rilevamento per sovrapposizione (Ultrasuoni)

Rileva i documenti sovrapposti con il sensore a ultrasuoni.

Questa è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Rilevamento per lunghezza

Rileva i documenti sovrapposti in base alla differenza di lunghezza.

Selezionare per scandire documenti della stessa lunghezza.

ATTENZIONE

I documenti sovrapposti non possono essere rilevati accuratamente quando si scandisce una pila con documenti di lunghezze diverse.

Rilevamento per sovrapposizione e lunghezza

Rileva i documenti sovrapposti attraverso la combinazione di [Rilevamento per sovrapposizione (Ultrasuoni)] e [Rilevamento per lunghezza].

ATTENZIONE

I documenti sovrapposti non possono essere rilevati accuratamente quando si scandisce una pila con documenti di lunghezze diverse.

Lunghezza

Specificare questo elemento quando è specificato [Rilevamento per lunghezza] o [Rilevamento per sovrapposizione e lunghezza].

Specificare la differenza di lunghezza dei documenti da rilevare come documenti sovrapposti.

I documenti sovrapposti vengono rilevati quando la differenza di lunghezza dei documenti è superiore al valore specificato.

Qualsiasi lunghezza inferiore al valore specificato è tollerata come errore minore e non è rilevata come documenti sovrapposti.

Impostazione predefinita di fabbrica: 10

ATTENZIONE

- Per scandire documenti di lunghezza diversa, selezionare [Rilevamento per sovrapposizione (Ultrasuoni)].
- Se è selezionato [Rilevamento per sovrapposizione (Ultrasuoni)], quando è presente un allegato al documento, quale una nota adesiva, una ricevuta o una fotografia, la parte attaccata del documento potrebbe essere rilevata come sovrapposizione di documenti. In tal caso, selezionare [Rilevamento per lunghezza].

CONSIGLIO

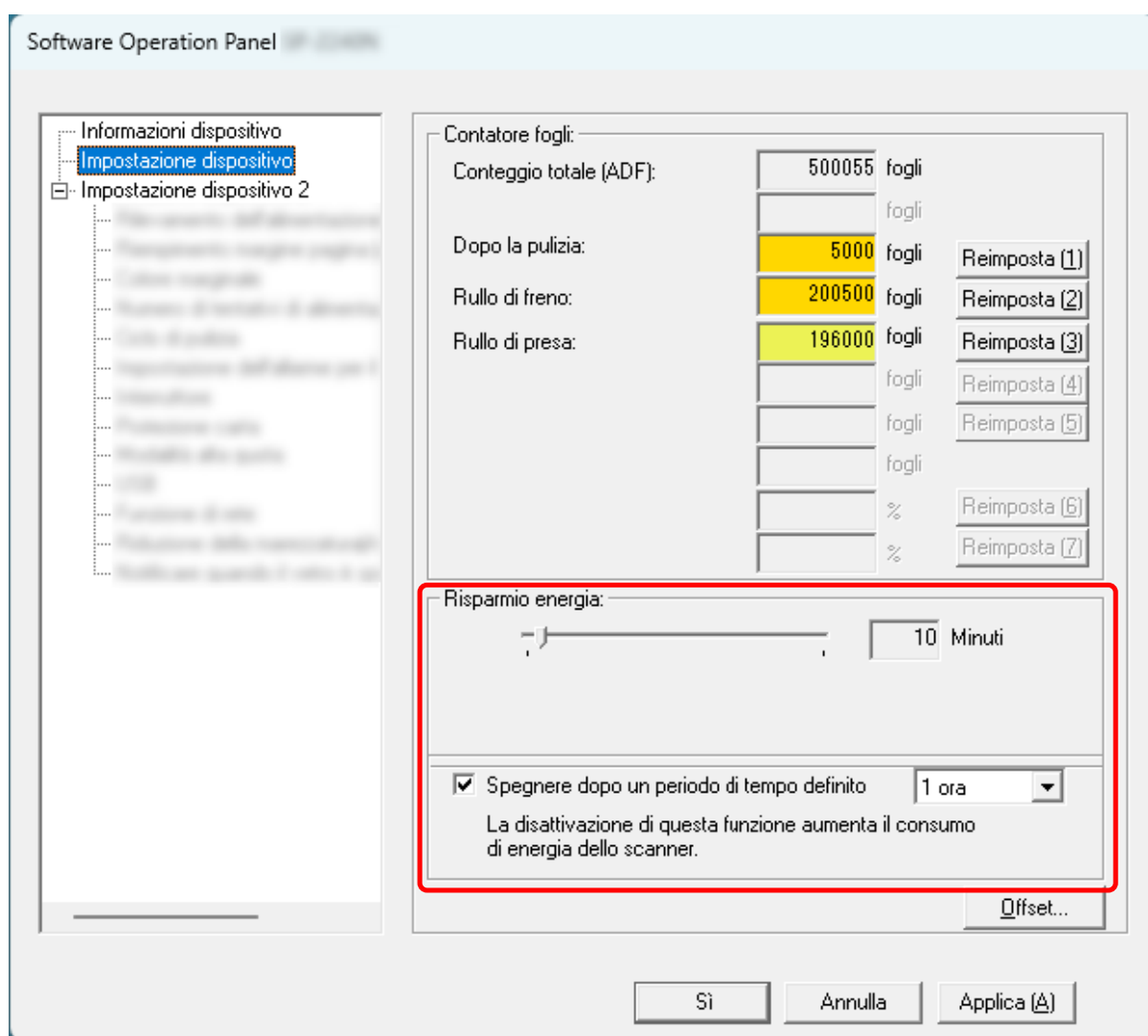
Questa impostazione può essere configurata anche nel driver dello scanner.
Hanno priorità le impostazioni del driver dello scanner.

Impostazioni relative al tempo di attesa

Tempo di attesa dello scanner per entrare in modalità di risparmio energia [Risparmio energia]

Specificare il tempo di attesa per l'entrata nella modalità di risparmio energia da parte dello scanner.

- 1 Avviare Software Operation Panel.
→ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)
- 2 Selezionare [Impostazione dispositivo] dalla lista.
- 3 Specificare il tempo di attesa per l'entrata nella modalità di risparmio energia da parte dello scanner.



Risparmio energia

Usare la barra di scorrimento per specificare il tempo di attesa prima dell'attivazione della modalità di risparmio energia nell'intervallo da 5 a 115 minuti (con incrementi di 5).

Impostazione predefinita di fabbrica: 10

Casella di spunta [Spegner dopo un periodo di tempo definito]

Selezionare questa casella per spegnere lo scanner automaticamente.

Quando è selezionata, lo scanner si spegne automaticamente quando viene lasciato acceso senza essere usato per un certo periodo di tempo.

La casella di spunta è selezionata per l'impostazione predefinita di fabbrica.

Selezionare un'ora per lo spegnimento automatico dello scanner dall'elenco a discesa.

Impostazione predefinita di fabbrica: 20 minuti

CONSIGLIO

Quando la casella [Spegner dopo un periodo di tempo definito] è deselezionata, il consumo energetico dello scanner aumenta.

Impostazioni correlate alla connessione tra lo scanner e il computer

Specifica dell'operazione USB [USB]

Modificare l'impostazione USB se si è verificato un errore su un computer durante la comunicazione. Se si modifica questa impostazione, lo scanner si riavvia.

1 Avviare Software Operation Panel.

➔ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Dalla lista a sinistra, selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [USB].

3 Specificare in che modo opera la funzione USB.

Automatico

Funziona in base all'ambiente di connessione. Questa è l'impostazione predefinita di fabbrica.

USB 2.0

Funziona con USB 2.0.

Impostazioni correlate all'accensione/spegnimento e al consumo energetico dello scanner

Metodo per l'accensione e spegnimento dello scanner [Interruttore]

Configurare le impostazioni per l'accensione e lo spegnimento dello scanner.

- 1 **Avviare Software Operation Panel.**
→ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)
- 2 **Selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [Interruttore] dalla lista.**
- 3 **Impostare se collegare altre azioni all'accensione e allo spegnimento dello scanner.**

Abilitare l'USB

Impostare se consentire allo scanner di accendersi o spegnersi con le seguenti azioni oltre alla pressione del tasto di accensione sullo scanner.

- Accensione e spegnimento del computer
- Collegamento o scollegamento del cavo USB

ATTENZIONE

Alcuni tipi di computer e di hub USB continuano ad alimentare il bus USB anche dopo lo spegnimento del computer.

In tal caso, [Abilitare l'USB] potrebbe non funzionare correttamente.

Impostazioni relative alla manutenzione dello scanner

Impostazione per la ricezione di notifiche sullo sporco sul vetro [Notificare quando il vetro è sporco]

Configurare questa impostazione per inviare una notifica relativa alla presenza di sporco sul vetro.

Se il vetro è sporco, potrebbero visualizzarsi delle striature sulle immagini.

Quando si configura questa impostazione per inviare una notifica relativa alla presenza di sporco sul vetro, viene visualizzato il messaggio nei casi in cui vi sia la possibilità che sull'immagine compaiono delle striature verticali.

- Quando l'ADF è aperto o chiuso
- Quando la scansione è terminata
- Quando si carica i documenti nello scivolo della carta dell'ADF (alimentatore)
- Quando lo scanner si risveglia dalla modalità di risparmio energetico.

Error Recovery Guide sul computer collegato allo scanner riceverà una notifica del messaggio. Per evitare la comparsa di linee verticali sulle immagini, controllare il messaggio e pulire il vetro.

Per dettagli sulla pulizia vedere [Manutenzione quotidiana \(pag. 92\)](#).

1 Avviare Software Operation Panel.

→ [Avvio di Software Operation Panel \(pag. 153\)](#)

2 Selezionare [Impostazione dispositivo 2] → [Notificare quando il vetro è sporco] dall'elenco.

3 Selezionare se ricevere o meno le notifiche sullo sporco sul vetro.

Se si seleziona [Notifica], si riceveranno le notifiche sullo sporco sul vetro.

Impostazione predefinita di fabbrica: Notifica

CONSIGLIO

La funzione per ricevere le notifiche relative allo sporco sul vetro non avvisa necessariamente di tutte le condizioni di sporco. Se sull'immagine compaiono delle strisce verticali, adottare delle misure in base a [Appaiono linee verticali sulle immagini \(pag. 136\)](#).

Appendice

Specifiche generali

Elemento		Specifiche
Tipo di scanner		ADF (Alimentatore automatico di documenti) L'alimentazione manuale (singola) è disponibile
Sensore di immagini		CIS bianco e nero × 2 (fronte × 1, retro × 1)
Sorgente luminosa		LED RGB che cambia tra 3 colori (fronte, retro)
Area scansione (larghezza × lunghezza)	Formato minimo	50,8 × 50,8 mm
	Dimensione massima (*1)	A4 (210 × 297 mm)
Peso della carta (spessore)		Da 27 a 413 g/m ² Per il formato A8, da 128 a 209 g/m ² Massimo 1,4 mm per le carte plastificate (schede con rilievi consentite (conformi al tipo ISO7810 ID-1)) (*2)
Velocità di scansione (A4, Verticale, 300 dpi) (*3)	Binario (bianco e nero)	• Per SP-2240 Lato singolo: 40 fogli/min, Fronte-retro: 80 pagine/min • Per SP-2230 Lato singolo: 30 fogli/min, Fronte-retro: 60 pagine/min
	Scala di grigi	
	Colore	
Capacità di caricamento (*4)		80 fogli Peso della carta: 80 g/m ² Spessore totale: Almeno 8 mm
Risoluzione ottica		600 dpi
Risoluzione di emissione	Binario (bianco e nero)	Da 50 a 600 dpi (configurabile con aumenti di 1 dpi) 1.200 dpi può essere impostato dal driver dello scanner
	Scala di grigi	
	Colore	
Livello più valori		Colore: 24 bit Scala di grigi: 8 bit Binario (bianco e nero): 1 bit
Livello scala di grigi		65.536 livelli di gradazione (16 bit)
Interfaccia		USB3.2 Gen 1x1/USB3.0/USB2.0/USB1.1(*5) Tipo C

***1:**Per dettagli sulla dimensione massima, vedere [Misura della carta \(pag. 57\)](#).

***2:**Per dettagli sulle carte plastificate, vedere [Note sulle schede plastificate \(pag. 61\)](#).

***3:**si tratta di un limite dell'hardware e il tempo di esecuzione del software, come il tempo di trasferimento dei dati, viene aggiunto al tempo attuale di scansione.

L'ambiente di misurazione della velocità di scansione è come segue:

Sistema operativo	Windows 11
CPU	Intel® Core™ i3-13100, fino a 4,5 GHz
Memoria	8 GB
Storage	SSD

***4:**la capacità varia a seconda del peso della carta.

➔ [Documenti adatti alla scansione \(pag. 57\)](#)

***5:**usare il cavo USB fornito.

Quando si connette un cavo USB a un hub USB, assicurarsi di connetterlo a un hub USB collegato alla porta USB del computer.

La connessione con USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 richiede che la porta USB e l'hub supportino l'USB 3.2 Gen 1x1/USB 3.0/USB 2.0.

La velocità di scansione è più lenta quando si usa un'USB 1.1.

Specifiche di posizionamento

Elemento		Specifiche
Dimensioni esterne (L x P x A) (*1)		292 x 163 x 150 mm/11,5 x 6,4 x 5,9 in.
Spazio di installazione (L x P x A) (*2)		392 x 829 x 426 mm/15,4 x 32,6 x 16,8 in.
Peso		3,3 kg/7,3 lb
Alimentazione	Tensione	CA da 100 V a 240 V $\pm$ 10%
	Fase	Fase singola
	Tasso di frequenza	50/60 Hz $\pm$ 3 Hz
Consumo energetico	Operativo	Max. 15 W
	Risparmio energia	Max. 1,4 W
	Spento	Max. 0,2 W
Condizioni ambientali	Temperatura	Operativo: Da 5 a 35°C (da 41 a 95°F) Non operativo: Da -20 a 60°C (da -4 a 140°F)
	Umidità	Operativo: da 15 a 80% Non operativo: da 8% a 95%
Valore calorico	Operativo	Max. 15,48 kcal/ora
	Risparmio energia	Max. 1,20 kcal/ora
	Spento	Max. 0,17 kcal/ora
Peso di imbarco (*3)		4,7 kg/10,4 lb
Periodo di supporto		5 anni

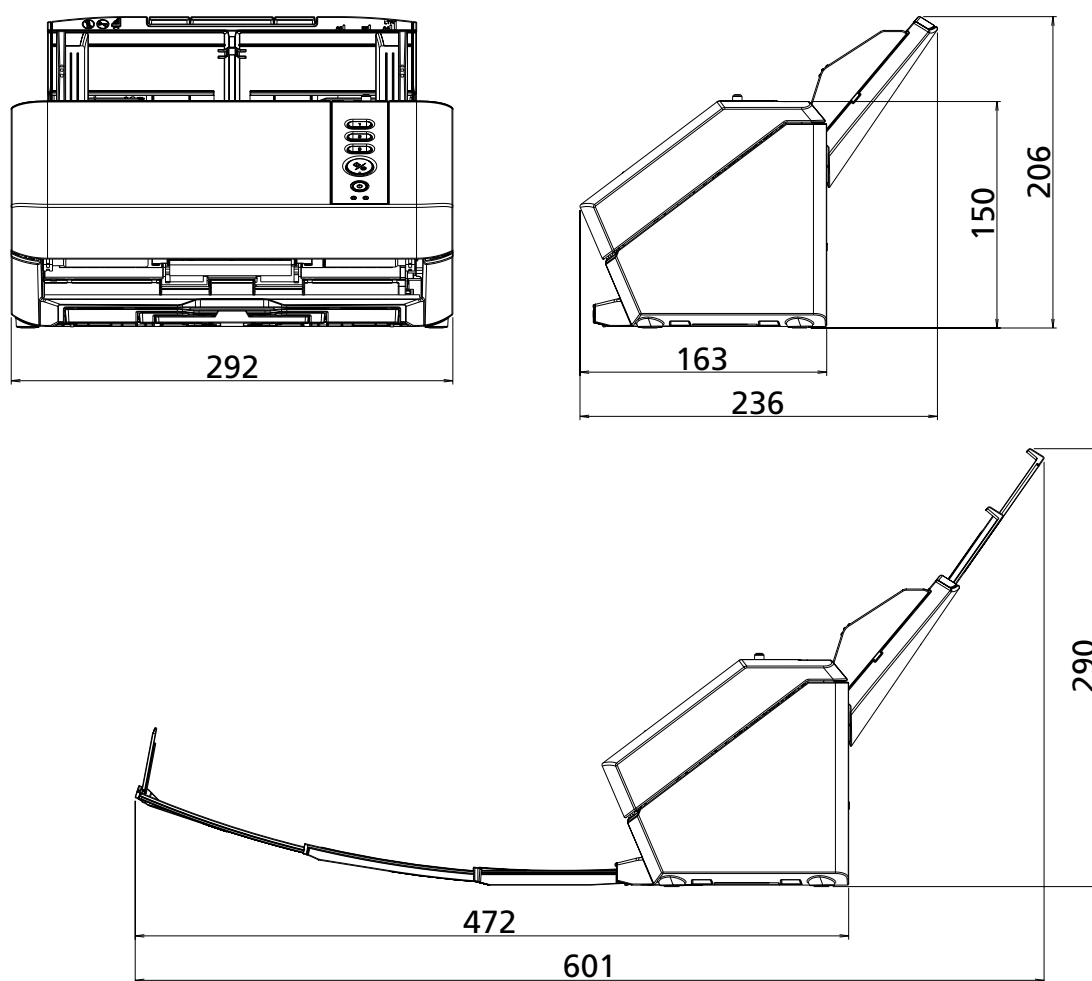
***1:**la profondità e l'altezza indicano le dimensioni dello scanner senza scivolo della carta dell'ADF (alimentatore) e vassoio.

***2:**lo spazio di posizionamento richiesto è un riferimento per la scansione di documenti in formato A4.

***3:**include il peso dell'involucro.

Dimensioni esterne

Le dimensioni esterne sono le seguenti:



Unità: mm

Opzioni dello scanner

Nome	Codice della parte	Descrizione
Trasporto fogli 	PA03360-0013	Trasporto fogli: Questi sono i fogli utilizzati per alimentare i documenti senza danneggiarli. Il Trasporto fogli abilita la scansione di documenti più grandi del formato A4/Letter (ad esempio, A3 o B4) e di documenti come ritagli senza danneggiarli. Il Trasporto fogli deve essere sostituito ogni 500 scansioni circa. Tuttavia, sostituirlo se si notano danni o sporco.
Trasporto fogli foto 	PA03770-0015	Trasporto fogli foto: Questi sono i fogli utilizzati per alimentare i documenti senza danneggiarli. Il Trasporto fogli foto abilita la scansione di documenti come fotografie e ritagli di giornale senza danneggiarli. Il Trasporto fogli foto deve essere sostituito ogni 500 scansioni circa. Tuttavia, sostituirlo se si notano danni o sporco.

Per dettagli sull'acquisto delle opzioni dello scanner e per altre informazioni, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Disinstallazione dei software

1 Accendere il computer e accedere a Windows come utente con privilegi di amministratore.

2 Chiudere tutti i software avviati.

3 Visualizzare il [Pannello di controllo] in Windows.

4 Selezionare [Disinstalla un programma].

Si visualizza la finestra [Programmi e funzionalità] con una lista di software attualmente installati.

5 Selezionare il software da disinstallare.

- Quando si disinstalla il driver PaperStream IP
Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
- Quando si disinstalla Software Operation Panel/Error Recovery Guide
Selezionare [Software Operation Panel].
- Quando si disinstalla Error Recovery Guide (manuale)
Fare clic su [Error Recovery Guide for SP Series].
- Quando si disinstalla PaperStream ClickScan
Selezionare [PaperStream ClickScan].
- Quando si disinstalla PaperStream Capture
Selezionare [PaperStream Capture].
- Quando si disinstallano i manuali
Fare clic su [SP Series manuals for SP-2240] o [SP Series manuals for SP-2230].
- Quando si disinstalla SP Series Online Update
Selezionare [SP Series Online Update].

6 Cliccare il tasto [Disinstalla]/[Disinstalla/Cambia].

7 Se si visualizza il messaggio di conferma, cliccare il tasto [OK]/[Sì].

Il programma è disinstallato.

Per informazioni

- **Per informazioni**

Consultare la lista dei contatti nella seguente pagina Web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>

- **Scanner di immagini SP Series**

Per informazioni riguardanti lo scanner, consultare la seguente pagina Web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/sps/support/index.html>

Se la soluzione al problema non viene identificata nella pagina web precedente, consultare le informazioni di contatto del proprio distributore o del rivenditore alla pagina web seguente:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

- **Contatti per l'acquisto di materiali usurabili e di pulizia**

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/contacts/>