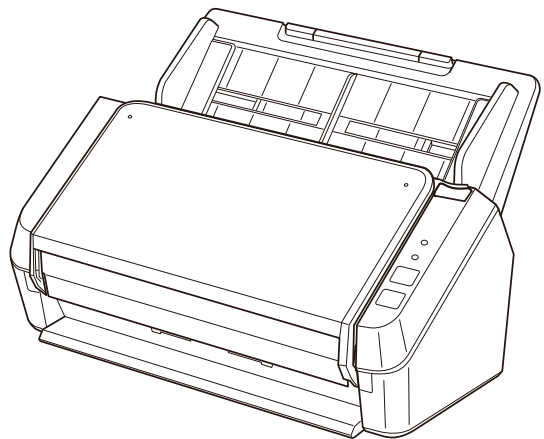


RICOH

Image Scanner
SP-1120N/SP-1125N/SP-1130N

Guía del usuario



Contenidos

Introducción	6
Acerca de este producto	6
Manuales	6
Marcas comerciales	8
Fabricante	8
Fecha de publicación/Emisor	8
Información de seguridad	8
Símbolos usados en esta guía	9
Abreviaciones usadas en esta guía	10
Símbolos de flecha usados en esta guía.....	11
Capturas de pantalla usadas en esta guía.....	11
Aviso	11
Visión general del escáner	12
Características principales	12
Componentes y funciones	14
Acerca de los indicadores	18
Instalación del escáner	19
Información general del software suministrado	19
Requisitos del sistema	22
Conexión del escáner mediante LAN con cable (al obtener una dirección IP automáticamente)	23
Conexión del escáner mediante LAN con cable (al asignar una dirección IP manualmente)	26
Conexión del escáner al ordenador a través de un cable USB	30
Operaciones básicas	33
Encender/apagar el escáner	33
Cómo encender el escáner.....	33
Cómo apagar el escáner	33
Entrando en el modo ahorro de energía y saliendo de él	35
Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador).....	36
Abrir/cerrar el ADF.....	37

Cómo abrir el ADF.....	37
Cómo cerrar el ADF.....	38
Ajustar la bandeja de salida.....	39
Cómo realizar una digitalización básica	42
Digitalizar mediante una aplicación de digitalización de imágenes.....	42
Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización.....	45
Ajustes del botón (para conexión USB).....	48
Cómo colocar los documentos	50
Carga de documentos.....	50
Preparación.....	50
Cómo colocar los documentos.....	52
Documentos para la digitalización.....	55
Tamaño de papel.....	55
Tipo de documento.....	55
Gramaje (grosor del documento).....	55
Documentos que no se pueden digitalizar correctamente.....	55
Documentos que no deben digitalizarse.....	56
Precauciones.....	57
Capacidad de apilamiento.....	59
Áreas que no deben ser perforadas.....	60
Condiciones necesarias para detectar correctamente documentos superpuestos (alimentación múltiple).....	61
Condiciones para la digitalización de lotes mezclados.....	62
Condiciones para la detección automática del tamaño de papel.....	65
Varios tipos de digitalización	66
Digitalización de documentos de diferentes anchuras.....	66
Digitalización de documentos de página larga.....	70
Cuidado diario	71
Materiales de limpieza.....	71
Áreas y ciclo de limpieza.....	73
Limpieza del exterior del escáner.....	74
Limpieza del interior del escáner (ADF) con una hoja limpiadora.....	75

Limpieza del interior del escáner (ADF) con un paño.....	77
Reemplazo de los consumibles	82
Consumibles y ciclos de reemplazo	82
Sustitución del conjunto del rodillo.....	84
Solución de problemas	92
Si se produce un atasco de papel.....	92
Errores	94
Atascos de papel	96
Alimentación múltiple	97
Cubierta abierta	97
Malfuncionamiento del sensor.....	98
Error óptico (ADF cara frontal).....	98
Error óptico (ADF cara posterior)	99
Está siendo utilizado por otros.....	99
No se ha cargado ningún documento	99
La digitalización fue detenida temporalmente por el usuario	100
Solución de problemas	101
No se puede encender el escáner.....	102
No se puede conectar el escáner y un ordenador con la red	103
No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB	108
La digitalización no se inicia.....	110
La digitalización tarda mucho tiempo	112
La imagen digitalizada de una imagen o una foto es irregular/aparece ruido de imagen.....	113
La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria	114
Las imágenes están distorsionadas o borrosas	115
Aparecen rayas verticales en las imágenes.....	117
Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner.....	118
Los documentos no se alimentan en el ADF con frecuencia	121
Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida.....	123
Las imágenes aparecen alargadas.....	125
Aparece una sombra en las partes superior o inferior de la imagen.....	126
Hay rayas negras en el documento	127
Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor	128
Acciones a realizar antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor.....	128
Elementos a comprobar antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor	128
Verificación de la etiqueta del producto	131

Configuración del escáner (Software Operation Panel) 132

Iniciar el Software Operation Panel.....	132
Configurar el Software Operation Panel en [Modo de sólo lectura]	134
Configurar el [Modo de sólo lectura]	135
Salir del [Modo de sólo lectura]	137
Establecimiento de una contraseña	139
Cambiar la contraseña	140
Eliminar la contraseña	142
Restablecer la contraseña	143
Ítem de configuración.....	145
Configuración de Dispositivo	145
Configuración relacionada con los contadores de hojas.....	146
Verificar los contadores de hojas	146
Borrado de los contadores de hojas.....	148
Mensaje que indica el reemplazo de consumibles	149
Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera.....	150
Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía [Ahorro de energía]	150

Apéndice 152

Especificaciones básicas.....	152
Especificaciones de instalación	154
Dimensiones externas.....	155
Desinstalar los software	156

Asistencia al cliente 158

Solución de problemas	158
Contactos para obtener más información.....	158
Contacto para adquirir consumibles o materiales de limpieza.....	158

Introducción

Gracias por adquirir este producto.

Acerca de este producto

"Este producto" se refiere a los siguientes tres modelos de Color Image Scanner: SP-1120N, SP-1125N y SP-1130N.

Cada escáner está equipado con un Alimentador Automático para Documento (ADF) que permite la digitalización dúplex (doble cara) y es compatible con las interfaces USB y LAN con cable.

La siguiente tabla muestra las diferencias entre cada modelo de escáner.

Modelo	Tipo de escáner	Velocidad de digitalización (*1)
SP-1120N	ADF	20 ppm/40 ipm
SP-1125N	ADF	25 ppm/50 ipm
SP-1130N	ADF	30 ppm/60 ipm

*1: Cuando se digitalizan documentos de tamaño A4 a 300 ppp con compresión del JPEG.

La velocidad de digitalización es la misma cuando el escáner está conectado mediante USB o mediante un LAN con cable.

Manuales

Los siguientes manuales están incluidos en este producto.

Léalos según sea necesario.

Manual	Descripción
Precauciones de seguridad (papel, PDF)	Contiene información importante acerca del uso seguro de este producto. Asegúrese de leerlo antes de usar el escáner. La versión en PDF está almacenada en el Setup DVD-ROM.
Comenzando (papel)	Explica las operaciones de ajuste del escáner para digitalizar un documento para realizar una comprobación.
Guía del usuario (este manual) (HTML)	Proporciona información detallada sobre cómo ajustar el escáner, cómo operar y mantener el escáner diariamente, igualmente de cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas. Incluido en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de PaperStream Capture (HTML)	Proporciona una descripción general de PaperStream Capture, así como información detallada sobre la instalación, la configuración, los procedimientos de

Manual	Descripción
	<p>escaneo de documentos, ajustes útiles y elementos de la ventana.</p> <p>Incluido en el Setup DVD-ROM.</p>
Ayuda de PaperStream IP	<p>Explica cómo usar y ajustar las configuraciones del controlador PaperStream IP.</p> <p>Incluido en el Setup DVD-ROM.</p>
Ayuda de Network Setup Tool for SP Series	<p>Explica cómo usar varias herramientas para conectar el escáner a una red y hacer que esté disponible para usarlo con una aplicación de digitalización de imágenes.</p> <p>Incluido en el Setup DVD-ROM.</p>
Ayuda de SP Series Online Update	<p>Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de SP Series Online Update.</p> <p>Incluido en el Setup DVD-ROM.</p>

Consulte el manual del software dependiendo del software que quiera utilizar (distinto a los softwares anteriores).

Para obtener detalles acerca del software, consulte [Información general del software suministrado \(página 19\)](#).

Marcas comerciales

ISIS es una marca de Open Text.

Intel y Intel Core son marcas comerciales de Intel Corporation o de sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Google y Google Chrome son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Google LLC. Además del software creado por el desarrollador del producto (PFU Limited), este producto contiene otros softwares de código abierto creados por terceros. Para obtener más información acerca de las condiciones de las licencias, consulte "Términos y condiciones para la licencia y disposiciones de responsabilidad para el software de código abierto" (nombre de archivo: OSS_License_rev_*.pdf) que se encuentra en el sitio de descarga.

Microsoft, Excel, Windows y Windows Server son marcas comerciales del grupo de empresas Microsoft.

PaperStream es una marca registrada de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa
220-8567 Japón.

Fecha de publicación/Emisor

Fecha de publicación: Octubre de 2025

Publicado por: PFU Limited

© PFU Limited 2020-2025

Información de seguridad

El manual suministrado "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y correcto de este producto.

Asegúrese de leer y entenderlo antes de usar el escáner.

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son usadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner.

Las etiquetas de advertencia consisten de una símbolo indicando la gravedad y la nota de advertencia.

Los símbolos y sus mensajes son los siguientes:



ADVERTENCIA

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si se no observa estrictamente, puede provocar graves heridas o incluso la muerte.



PRECAUCIÓN

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si no se observa estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Para la convención de nomenclatura se utilizan los siguientes símbolos en este manual:

ATENCIÓN

Este símbolo alerta al usuario de información de especial importancia. Asegúrese de leer esta información.

CONSEJO

Este símbolo alerta al usuario de recomendaciones útiles relacionadas con las operaciones.

Abreviaciones usadas en esta guía

En este manual se utilizan las siguientes abreviaturas.

Nombre	Indicación
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows Server™ 2025 Standard (64-bit)	Windows Server 2025 (*1)
Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)	Windows 11 (*1)
Google Chrome™	Google Chrome
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Excel®	Excel
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series PaperStream IP (ISIS) for SP Series	Controlador PaperStream IP
Herramienta de selección de escáner for SP Series	Herramienta de selección de escáner
Herramienta de configuración de dirección IP for SP Series	Herramienta de configuración de dirección IP
Button Event Manager for SP Series	Button Event Manager

*1: Se usa el término general "Windows" cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

Símbolos de flecha usados en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) se utilizan para separar iconos u opciones de menú que debe seleccionar en sucesión.

Ejemplo:Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].

Capturas de pantalla usadas en esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimpresas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.

Si la pantalla visualizada difiere de las capturas de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada mientras consulta el manual del usuario de la aplicación en uso.

Las capturas de pantalla usadas en este manual son de Windows 10. Las ventanas y operaciones reales podrían diferir dependiendo del sistema operativo. Además, tenga en cuenta que las pantallas y operaciones pueden variar con respecto a las de este manual una vez se haya actualizado el software de la aplicación del escáner. En dicho caso, consulte el manual suministrado tras las actualización del software.

Aviso

- Los contenidos de esta guía están sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU Limited no asume responsabilidad alguna por los daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, así como tampoco por cualquier reclamación realizada por un tercero.
- Queda prohibida bajo la ley de derechos de autor (copyright) la copia de los contenidos de esta guía, en su totalidad o parcialidad, así como la de las aplicaciones del escáner.

Visión general del escáner

En esta sección se explican las principales características del producto, los nombres de las partes y sus funciones.

Características principales

El escáner está equipado con las siguientes características:

- **Digitalización de alta velocidad**

Realiza la digitalización a una velocidad de 20 ppm/40 ipm (SP-1120N) (*1), 25 ppm/50 ipm (SP-1125N) (*1) o 30 ppm/60 ipm (SP-1130N) (*1). Además, pueden cargarse hasta 50 hojas de documentos (*2) para la digitalización continua. Esto permite digitalizar rápidamente un volumen grande de documentos.

- **Conexión de red**

El escáner puede conectarse mediante una LAN con cable.

Incluso con una conexión de red, la velocidad de digitalización es equivalente a la de una conexión USB.

Es posible cifrar las imágenes digitalizadas durante la comunicación de red para evitar fugas de información debido a la interceptación de las comunicaciones. Consulte la Ayuda de Network Setup Tool for SP Series y obtener información.

- **Aumenta la eficiencia en el trabajo de pre digitalización**

El escáner puede efectuar la "digitalización de lotes mezclados", la cual le permite digitalizar documentos de diferente tamaño a la vez.

Esto simplifica el proceso de ordenamiento de los documentos antes de la digitalización.

- **Reduce la pérdida de trabajo causada por alimentaciones múltiples**

El escáner cuenta con sensores ultrasónicos para la alimentación múltiple que detectan exactamente los errores de "alimentación múltiple" donde dos o más hojas se alimentan a la vez en el escáner.

Esta detección de documentos superpuestos es fiable incluso cuando se digitaliza un lote mixto de documentos de diferente tamaño, por lo que se evitan pérdidas potenciales de tiempo de trabajo.

- **Administración centralizada de varios escáneres**

ATENCIÓN

Scanner Central Admin Server y Scanner Central Admin Desktop han sido sustituidos por el producto sucesor PaperStream Central Admin.

Si utiliza PaperStream Central Admin, interprete "Scanner Central Admin Server" y "Scanner Central Admin Desktop" en este manual como referencias a "PaperStream Central Admin".

Puede gestionar varios escáneres a la vez con Scanner Central Admin Server.

Por ejemplo, puede utilizar la aplicación para actualizar la información de configuración y los controladores del escáner de todos los escáneres a la vez, y para comprobar el estado de funcionamiento de cada escáner.

Para obtener más información, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin.

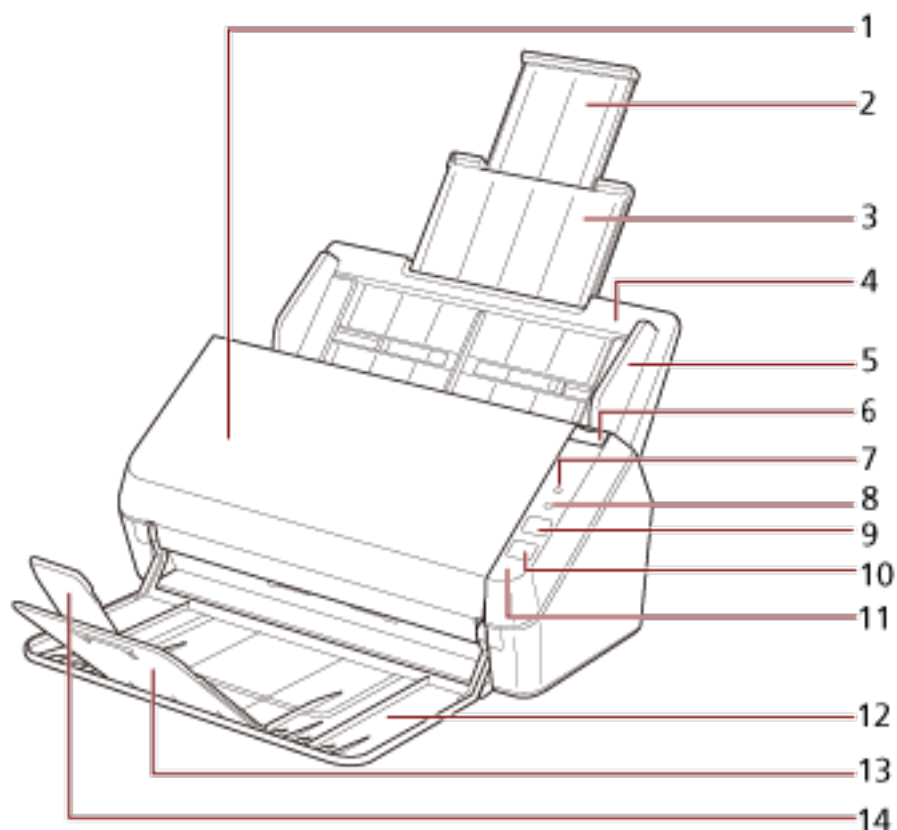
***1:**Cuando se digitalizan documentos de tamaño A4 a 300 ppp con compresión del JPEG.

***2:**Cuando el peso del papel es 80 g/m² (20 lb).

Componentes y funciones

Esta sección muestra los nombres de los componentes del escáner.

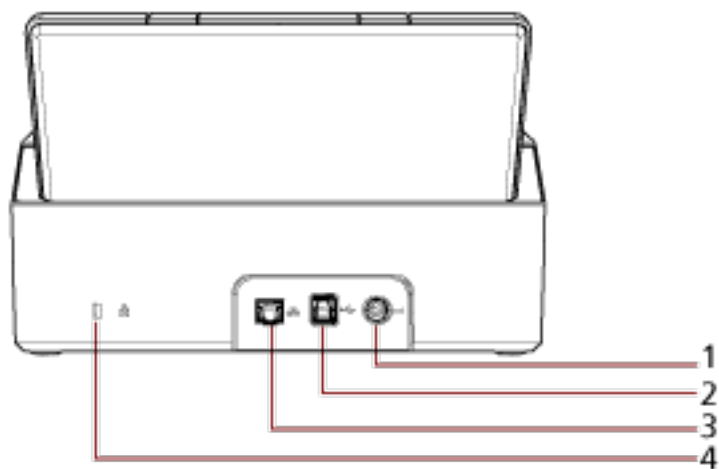
- Lado frontal



N.º	Nombre	Función
1	ADF (Alimentador automático de documentos)	Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja de la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Ábralo para reemplazar los consumibles o para limpiar el interior del escáner.
2	Extensión de la bandeja de entrada 2	Extráigala tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.
3	Extensión de la bandeja de entrada 1	Extráigala tirando de ella para que se ajuste a la longitud del documento.
4	Bandeja de entrada al ADF (alimentador)	Sujeta los documentos a digitalizar.
5	Guía lateral	Posiciona los documentos en su lugar cuando son colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) para introducirlos en el escáner.

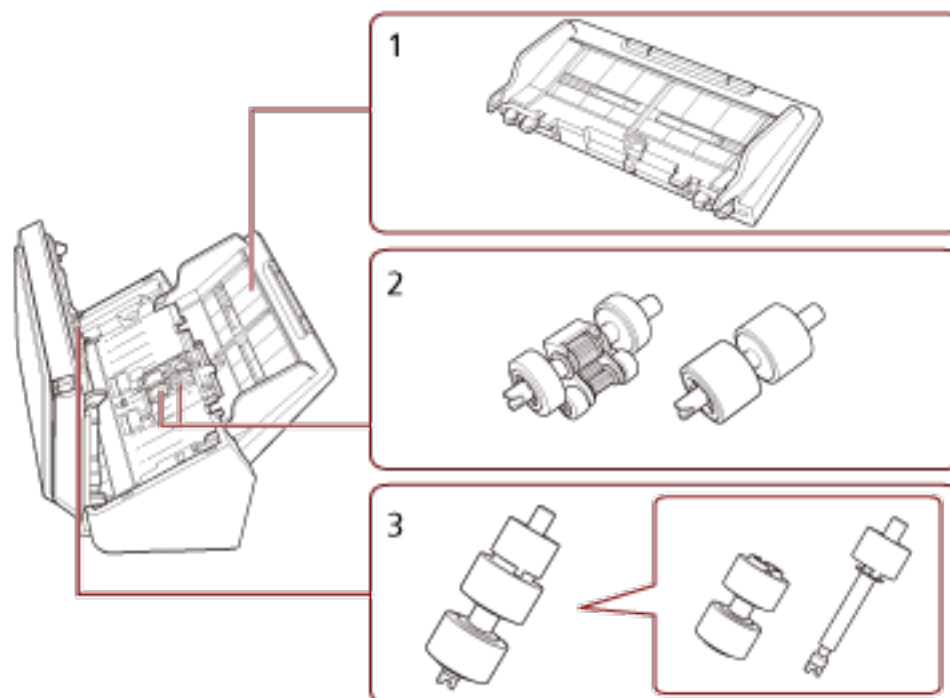
N.º	Nombre	Función
6	Manijas de apertura del ADF	Tire de esta manija para abrir el ADF.
7	Indicador de verificación	Se enciende, parpadea en naranja. o se apaga cuando se produce un error. Para obtener detalles, consulte Acerca de los indicadores (página 18) .
8	Indicador de encendido	Se enciende en verde cuando el escáner está encendido. Parpadea en los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> ● Inmediatamente después de encender el escáner ● Justo después de apagar el escáner tras presionar el botón de encendido ● Cuando se cierra la bandeja de entrada al ADF (alimentador)
9	Botón scan/stop	Ejecuta la aplicación enlazada. Detiene una digitalización inmediatamente aunque no haya finalizado. Elimina temporalmente el error indicado en el indicador de verificación.
10	Botón de encendido	Enciende/apaga el escáner.
11	Panel del operador	Consiste en el indicador de verificación, indicador de encendido, botón scan/stop y el botón de encendido.
12	Bandeja de salida	Amontona los documentos expulsados.
13	Extensión de la bandeja de salida 1	Elévela hacia usted para que se ajuste a la longitud del documento.
14	Extensión de la bandeja de salida 2	Elévela hacia usted para que se ajuste a la longitud del documento.

● Lado posterior



N.º	Nombre	Función
1	Conector de alimentación	Se utiliza para conectar un cable de alimentación. "Cable de alimentación" se refiere al enchufe y al adaptador CA conectados entre sí.
2	Conector USB	Usado para conectar el cable USB.
3	Conector LAN	Se utiliza para conectar un cable LAN.
4	Ranura para el cable de seguridad	Se utiliza para conectar un cable de seguridad antirrobo (disponible comercialmente).

● Partes desmontables



N.º	Nombre	Función
1	Bandeja de entrada al ADF (alimentador)	Sujeta los documentos a digitalizar.
2	Rodillo de recogida	Rodillo que introduce en el ADF los documentos que hay cargados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
3	Rodillo de freno	Un rodillo que evita que se alimente más de una hoja de documentos a la vez en el ADF.

Acerca de los indicadores

Indicador de verificación	Indicador de encendido	Descripción
Apagado	Parpadea (verde)	Inicialización de procesamiento. Continúa hasta que el escáner esté listo tras el cierre del ADF.
Apagado	Encendido (verde)	El escáner está listo para usarse. Indica que la inicialización ha terminado correctamente. Los indicadores se utilizan de la misma manera cuando el escáner está en el modo de ahorro de energía.
Encendido (naranja)/ apagado	Encendido (verde)	Indica que ha ocurrido un error recuperable durante la digitalización. Para obtener detalles acerca de los errores, consulte Errores (página 94) .
Parpadea (naranja)	Encendido (verde)	Indica que ha ocurrido un error en el dispositivo durante la inicialización o la digitalización. Para obtener detalles acerca de los errores, consulte Errores (página 94) .

Instalación del escáner

En esta sección se describe el software requerido para el ordenador al que desea conectar el escáner, los requisitos del sistema y el método de instalación del escáner.

El procedimiento de instalación del escáner depende del método de conexión del escáner.

Compruebe la página de referencia de cada método para ajustar el escáner.

- [Conexión del escáner mediante LAN con cable \(al obtener una dirección IP automáticamente\) \(página 23\)](#)
- [Conexión del escáner mediante LAN con cable \(al asignar una dirección IP manualmente\) \(página 26\)](#)
- [Conexión del escáner al ordenador a través de un cable USB \(página 30\)](#)

Cuando utilice Scanner Central Admin Server, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin.

Información general del software suministrado

En esta sección se describe el software requerido para el ordenador al que desea conectar el escáner.

Con este producto se incluye el siguiente software.

CONSEJO

El software puede instalarse desde el Setup DVD-ROM incluido o descargarse desde el sitio de descarga y, a continuación, instalarse.

- **Controlador PaperStream IP**

PaperStream IP es un controlador de escáner que cumple con el estándar TWAIN/ISIS. Es compatible con escáneres conectados a una red.

Hay tres tipos de controladores PaperStream IP:

 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 32-bit compatibles con TWAIN.
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 64-bit compatibles con TWAIN.
Independientemente de su sistema operativo, si la aplicación de digitalización de imágenes que está utilizando es una aplicación de 32-bit, utilice PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
Compatible con el estándar ISIS. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones compatibles con ISIS.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.
- **Network Setup Tool for SP Series**

Se incluyen las siguientes aplicaciones.

Estas aplicaciones se utilizan para conectar el escáner a una red para hacer que el escáner esté disponible.

- Herramienta de selección de escáner

Utilice esta aplicación para configurar un ordenador para poder utilizar el escáner conectado a la red.

- Herramienta de configuración de dirección IP

Utilice esta aplicación para configurar la dirección IP del escáner y el nombre del escáner.

- Button Event Manager

Utilice esta aplicación para especificar una aplicación de digitalización de imágenes para que se inicie al pulsar el botón scan/stop.

Consulte la Ayuda de Network Setup Tool for SP Series y obtener información.

- Software Operation Panel

Puede establecer la configuración relacionada con la digitalización de documentos y la administración de consumibles.

Se instala junto con el controlador PaperStream IP.

Para obtener detalles, consulte [Configuración del escáner \(Software Operation Panel\) \(página 132\)](#).

- Error Recovery Guide

Utilice esta aplicación para mostrar el estado del escáner y soluciones para problemas si se producen errores en el escáner.

Se instala junto con el controlador PaperStream IP.

Las soluciones para los problemas también se encuentran en [Solución de problemas \(página 92\)](#).

- Error Recovery Guide (manual)

Este es un manual que describe soluciones para errores notificados por Error Recovery Guide.

- PaperStream ClickScan

Una aplicación de digitalización de imágenes de 32 bits compatible con PaperStream IP (TWAIN) for SP Series.

La digitalización se puede realizar mediante una configuración y unas operaciones sencillas.

Este programa se inicia automáticamente al iniciar sesión en el ordenador y se encuentra en el área de notificaciones del extremo derecho de la barra de tareas.

Para obtener una información detallada, consulte la Ayuda de PaperStream ClickScan.

- PaperStream ClickScan Searchable PDF Option

Una aplicación para generar imágenes en un formato como PDF, Word (*1) o Excel (*1).

Puede utilizarse con PaperStream ClickScan.

Para obtener una información detallada, consulte la Ayuda de PaperStream ClickScan.

- PaperStream Capture

Una aplicación de digitalización de imágenes de 32 bits compatible con PaperStream IP (TWAIN) for SP Series/PaperStream IP (ISIS) para SP Series.

Definiendo las configuraciones de digitalización como trabajos, puede personalizar las configuraciones de acuerdo a su preferencia.

PaperStream Capture tiene versiones de pago: PaperStream Capture Pro y PaperStream Capture Pro Premium. Hay disponible una versión de prueba de las funciones de PaperStream Capture Pro Premium.

Para obtener más información, consulte la Guía del usuario de PaperStream Capture.

- **Manuales**

Las precauciones de seguridad y la guía del usuario están instalados.

- **SP Series Online Update**

Esta aplicación comprueba las últimas actualizaciones para el software instalado en el ordenador, comprueba las actualizaciones de firmware para el escáner que está conectado al ordenador y las aplica.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de SP Series Online Update.

***1:**Deben estar instalados los productos de Microsoft® Office.

Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema del ordenador en el que se va a instalar el software son los siguientes.

Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*1) ● Windows Server™ 2019 Standard (64-bit) (*1) ● Windows Server™ 2022 Standard (64-bit) (*1) ● Windows Server™ 2025 Standard (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Home (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Pro (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Enterprise (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Education (64-bit) (*1)
CPU	Procesador Intel o compatible con Intel
Resolución de la pantalla	1024 x 768 píxeles o superior, 65.536 o más colores (*2) (Tamaño del texto: hasta 125%)
Espacio libre en el disco duro	12 GB o más espacio libre en el disco duro (*3)
Unidad de DVD	Requerida para instalar el software
Interfaz	USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0/USB 1.1

*1:el software suministrado funciona como una aplicación de escritorio.

*2:Cuando utilice PaperStream Capture 4.0 o posterior, utilice una pantalla con una resolución de 1280 x 800 píxeles o superior y capaz de mostrar 65.536 colores o más.

*3:el espacio de disco necesario para digitalizar documentos varía de acuerdo al tamaño de archivo de las imágenes digitalizadas.

Conexión del escáner mediante LAN con cable (al obtener una dirección IP automáticamente)

Esta sección explica el procedimiento de instalación para que conecte el escáner a un dispositivo de red mediante LAN con cable y obtener una dirección IP automáticamente para el escáner desde el servidor DHCP.

Para conocer el procedimiento de desempaqueado del escáner, consulte Comenzando.

ATENCIÓN

Si hay instalada una versión antigua del software, desinstálela primero.

Consulte [Desinstalar los software \(página 156\)](#) para conocer el procedimiento para desinstalar el software.

CONSEJO

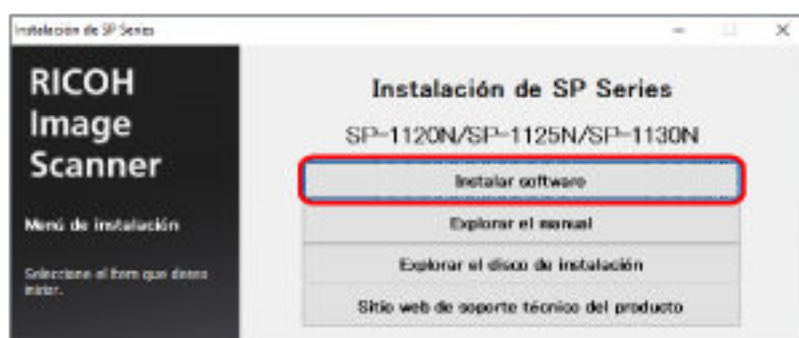
El ajuste predeterminado de fábrica para obtener un dirección IP para el escáner se establece para obtener una dirección IP automáticamente.

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.
- 2 Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de DVD.
Aparecerá la ventana [Instalación de SP Series].

CONSEJO

Si la ventana [Instalación de SP Series] no aparece, haga doble clic en "Setup.exe" del Setup DVD-ROM vía [Explorador de archivos] o [Equipo].

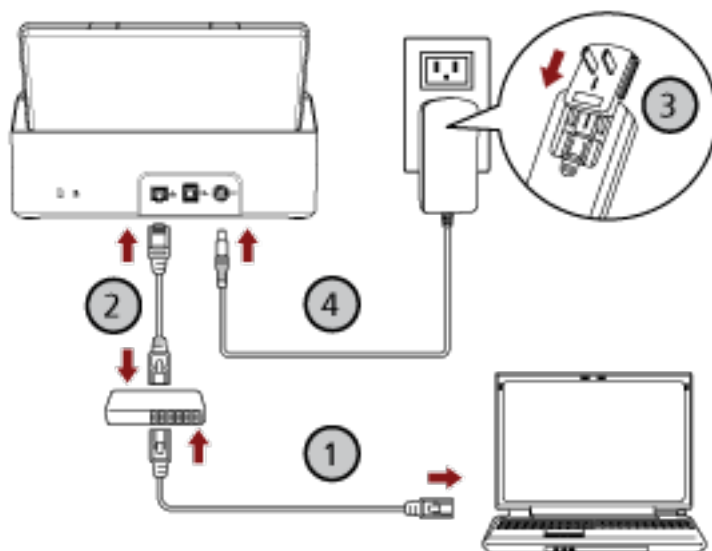
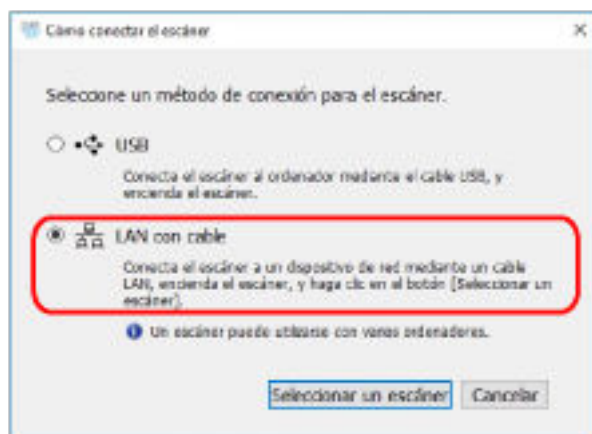
- 3 Haga clic en el botón [Instalar software].



Aparecerá la ventana de información del software.

- 4 Verifique la información y haga clic en el botón [Siguiente].
- 5 Haga clic en el botón [Software de escáner].

- 6** Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la ventana.
Aparecerá la ventana [Cómo conectar el escáner] cuando finalice la instalación del software.
- 7** Seleccione [LAN con cable] y conecte el escáner al ordenador de la forma siguiente:



- a Conecte el ordenador a un dispositivo de red mediante una LAN con cable o Wi-Fi (1).
Para obtener información acerca de cómo conectar el ordenador a una red, consulte el manual del ordenador.
 - b Conecte el escáner a un dispositivo de red mediante una LAN con cable (2).
 - c Conecte el cable de alimentación al escáner y la toma de CA (3, 4).
 - d Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte [Cómo encender el escáner](#) (página 33).
- 8** Haga clic en el botón [Seleccionar un escáner] en la ventana [Cómo conectar el escáner].
Aparecerá la ventana [Herramienta de selección de escáner].

9 En la lista de escáneres, seleccione el escáner que desea utilizar y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].

En la lista de escáneres se muestra el número de serie del escáner como nombre del escáner por defecto.

El número de serie está impreso en la etiqueta del lado posterior del escáner. Para obtener detalles, consulte [Verificación de la etiqueta del producto \(página 131\)](#).

Para obtener información sobre la herramienta de selección de escáner, consulte la Ayuda de Network Setup Tool for SP Series.

10 Haga clic en el botón [Salida] en la ventana [Instalación de SP Series].

11 Inicie la aplicación de digitalización de imágenes y seleccione el escáner que utilizará para la digitalización.

El nombre del escáner depende del tipo de controlador del escáner y el método de conexión del escáner.

Seleccione el nombre del escáner que se utiliza para una conexión LAN con cable. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

12 Compruebe si el escáner está listo para iniciar la digitalización.

Para obtener detalles, consulte [Cómo realizar una digitalización básica \(página 42\)](#).

CONSEJO

Si no se inicia la Herramienta de selección de escáner, siga el siguiente procedimiento para iniciarla.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Herramienta de selección de escáner for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Herramienta de selección de escáner for SP Series].

Conexión del escáner mediante LAN con cable (al asignar una dirección IP manualmente)

Esta sección explica el procedimiento de instalación para que conecte el escáner a un ordenador mediante LAN con cable y asignar manualmente una dirección IP al escáner.

Para conocer el procedimiento de desempaqueado del escáner, consulte Comenzando.

ATENCIÓN

Si hay instalada una versión antigua del software, desinstálela primero.

Consulte [Desinstalar los software \(página 156\)](#) para conocer el procedimiento para desinstalar el software.

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.
- 2 Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de DVD.
Aparecerá la ventana [Instalación de SP Series].

CONSEJO

Si la ventana [Instalación de SP Series] no aparece, haga doble clic en "Setup.exe" del Setup DVD-ROM vía [Explorador de archivos] o [Equipo].

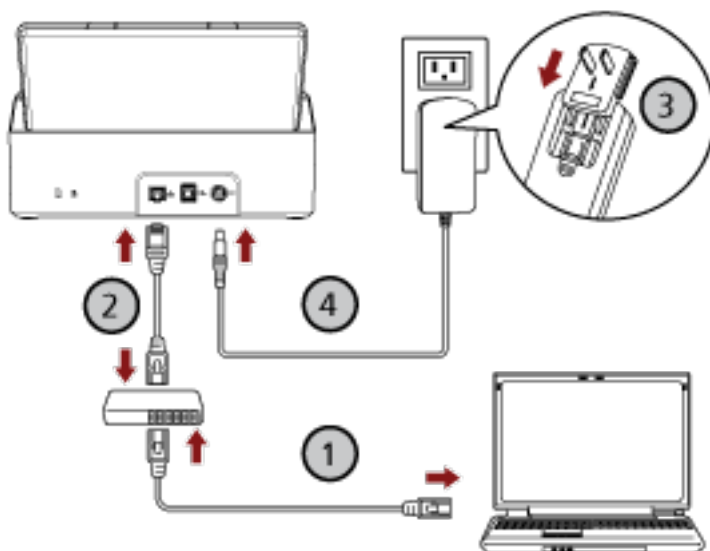
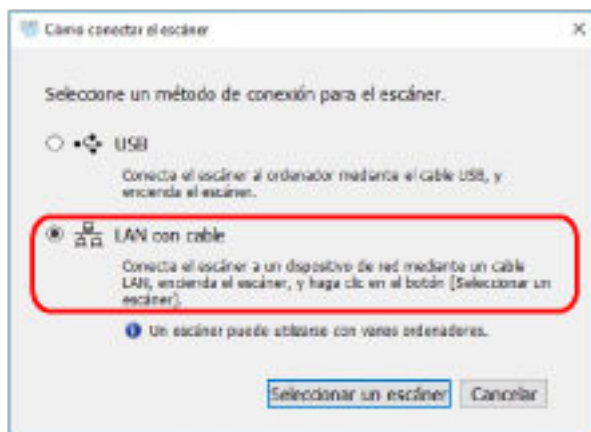
- 3 Haga clic en el botón [Instalar software].



Aparecerá la ventana de información del software.

- 4 Verifique la información y haga clic en el botón [Siguiente].
- 5 Haga clic en el botón [Software de escáner].
- 6 Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la ventana.
Aparecerá la ventana [Cómo conectar el escáner] cuando finalice la instalación del software.

7 Seleccione [LAN con cable] y conecte el escáner al ordenador de la forma siguiente:



- a Conecte el ordenador a un dispositivo de red mediante una LAN con cable o Wi-Fi (1). Para obtener información acerca de cómo conectar el ordenador a una red, consulte el manual del ordenador.
- b Conecte el escáner a un dispositivo de red mediante una LAN con cable (2).
- c Conecte el cable de alimentación al escáner y la toma de CA (3, 4).
- d Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte [Cómo encender el escáner \(página 33\)](#).

8 Haga clic en el botón [Seleccionar un escáner] en la ventana [Cómo conectar el escáner]. Aparecerá la ventana [Herramienta de selección de escáner].

9 Haga clic en el botón [Configurar dirección IP]. Aparecerá un mensaje que le pide que conecte el escáner al ordenador mediante el cable USB.

- 10 Conecte el escáner al ordenador utilizando el cable USB suministrado y haga clic en el botón [Aceptar] en la ventana de mensaje.**

Aparecerá la ventana [Herramienta de configuración de dirección IP].

CONSEJO

No es necesario desconectar el cable LAN del escáner al conectar un cable USB.

- 11 Establezca la dirección IP y el nombre del escáner y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].**

Para obtener información sobre la Herramienta de configuración de dirección IP, consulte la Ayuda de Network Setup Tool for SP Series.

CONSEJO

El nombre del escáner y la dirección IP que establezca se muestran en la lista de escáneres en la herramienta de selección de escáner.

- 12 Desconecte el cable USB del escáner.**

- 13 Haga clic en el botón [Buscar] en la ventana [Herramienta de selección de escáner] para buscar el escáner que desea utilizar.**

El escáner no aparece en la lista de escáneres justo después de configurar la dirección IP. Busque el escáner haciendo clic en el botón [Buscar].

Para obtener información sobre la herramienta de selección de escáner, consulte la Ayuda de Network Setup Tool for SP Series.

- 14 En la lista de escáneres, seleccione el escáner que desea utilizar y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].**

- 15 Haga clic en el botón [Salida] en la ventana [Instalación de SP Series].**

- 16 Inicie la aplicación de digitalización de imágenes y seleccione el escáner que utilizará para la digitalización.**

El nombre del escáner depende del tipo de controlador del escáner y el método de conexión del escáner.

Seleccione el nombre del escáner que se utiliza para una conexión LAN con cable. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

- 17 Compruebe si el escáner está listo para iniciar la digitalización.**

Para obtener detalles, consulte [Cómo realizar una digitalización básica \(página 42\)](#).

CONSEJO

- Si no se inicia la Herramienta de selección de escáner, siga el siguiente procedimiento para iniciarla.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Herramienta de selección de escáner for SP Series].

- Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Herramienta de selección de escáner for SP Series].
- Si no se inicia la Herramienta de configuración de dirección IP, siga el siguiente procedimiento para iniciarla.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Herramienta de configuración de dirección IP for SP Series].
 - Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Herramienta de configuración de dirección IP for SP Series].

Conexión del escáner al ordenador a través de un cable USB

Esta sección explica el procedimiento de instalación para conectar el escáner al ordenador mediante el cable USB.

Para conocer el procedimiento de desempaqueado del escáner, consulte Comenzando.

ATENCIÓN

Si hay instalada una versión antigua del software, desinstálela primero.

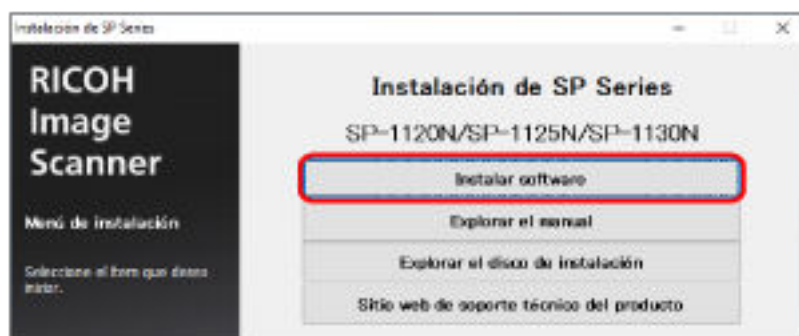
Consulte [Desinstalar los software \(página 156\)](#) para conocer el procedimiento para desinstalar el software.

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.
- 2 Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de DVD.
Aparecerá la ventana [Instalación de SP Series].

CONSEJO

Si la ventana [Instalación de SP Series] no aparece, haga doble clic en "Setup.exe" del Setup DVD-ROM vía [Explorador de archivos] o [Equipo].

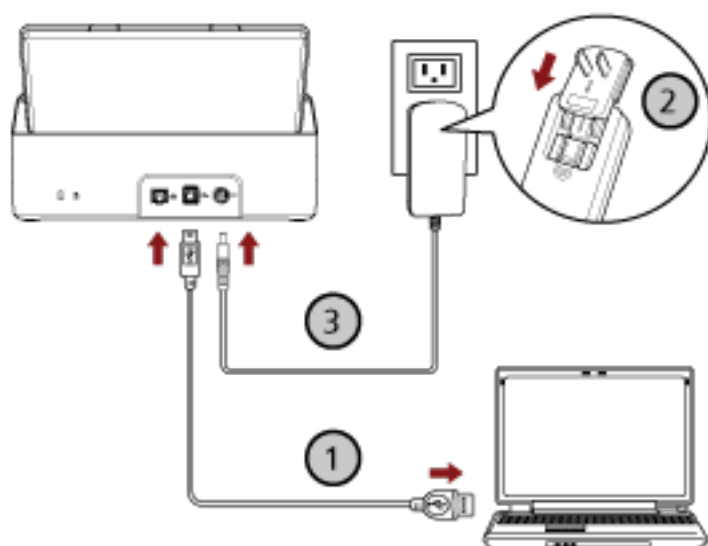
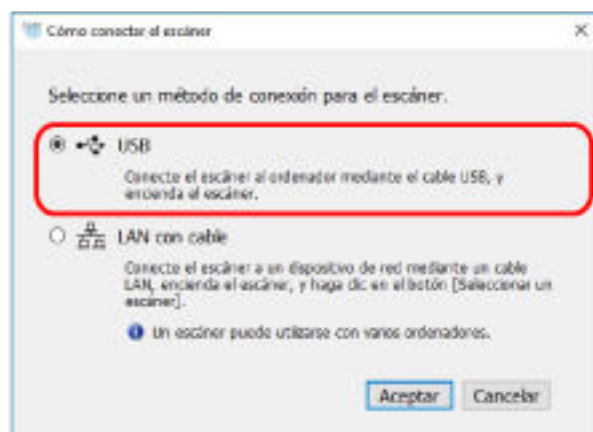
- 3 Haga clic en el botón [Instalar software].



Aparecerá la ventana de información del software.

- 4 Verifique la información y haga clic en el botón [Siguiente].
- 5 Haga clic en el botón [Software de escáner].
- 6 Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la ventana.
Aparecerá la ventana [Cómo conectar el escáner] cuando finalice la instalación del software.

7 Seleccione [USB] y conecte el escáner al ordenador de la forma siguiente:



- a Utilice el cable USB suministrado para conectar el escáner al ordenador (1).
- b Conecte el cable de alimentación al escáner y la toma de CA (2, 3).
- c Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte [Cómo encender el escáner \(página 33\)](#).

8 Haga clic en el botón [Aceptar] en la ventana [Cómo conectar el escáner].

9 Haga clic en el botón [Salida] en la ventana [Instalación de SP Series].

10 Inicie la aplicación de digitalización de imágenes y seleccione el escáner que utilizará para la digitalización.

El nombre del escáner depende del tipo de controlador del escáner y el método de conexión del escáner.

Seleccione el nombre del escáner que se utiliza para una conexión USB. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

11 Compruebe si el escáner está listo para iniciar la digitalización.

Para obtener detalles, consulte [Cómo realizar una digitalización básica \(página 42\)](#).

Operaciones básicas

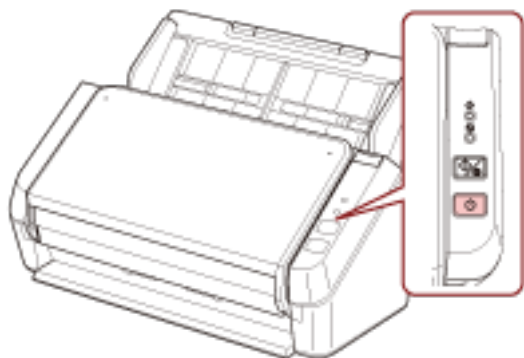
En esta sección se explica cómo utilizar el escáner.

Encender/apagar el escáner

Esta sección explica cómo encender/apagar el escáner.

Cómo encender el escáner

- 1 Pulse el botón de encendido en el panel del operador.



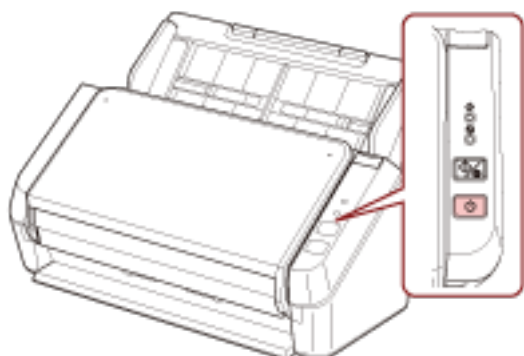
El escáner se enciende y, durante la inicialización, el indicador de encendido parpadea en verde. Cuando el indicador de encendido se enciende en verde, el escáner está listo para digitalizar. Esto se conoce como estado "Listo".

CONSEJO

Cuando el escáner está listo para usarse, el indicador de verificación se apaga y el indicador de encendido se enciende.

Cómo apagar el escáner

- 1 Pulse el botón de encendido del panel del operador durante más de 2 segundos.



Después de que el indicador de encendido haya parpadeo un rato, el escáner se apagará y el indicador de encendido se desactiva.

Entrando en el modo ahorro de energía y saliendo de él

El escáner entra en el modo ahorro de energía cuando no se utiliza durante un período de tiempo determinado.

Con el modo ahorro de energía podrá reducir el consumo de energía cuando no se usa el escáner por un cierto periodo de tiempo.

Si no se utiliza el escáner durante un mínimo de 10 minutos (ajuste predeterminado de fábrica) mientras se encuentra encendido, entrará automáticamente en el modo ahorro de energía.

El indicador de encendido permanece encendido aunque el escáner entre en el modo de ahorro de energía.

Para reanudar del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Pulse el botón scan/stop en el panel del operador.
- Digitalice un documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Si no se utiliza el escáner durante un periodo determinado de tiempo, se apaga automáticamente para reducir el consumo eléctrico mientras el escáner está en modo de espera.

Para deshabilitar esta función, deselectione la casilla de verificación [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel. Cuando se desmarca la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo], el consumo energético del escáner aumentará. Para obtener detalles, consulte [Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía \[Ahorro de energía\] \(página 150\)](#).

Para encender el escáner de nuevo después de haber sido apagado automáticamente, pulse el botón de encendido del panel del operador. Para obtener detalles, consulte [Cómo encender el escáner \(página 33\)](#).

ATENCIÓN

- Puede que el escáner no entre en el modo de ahorro de energía si queda un documento en la ruta del papel. Para obtener información acerca de cómo retirar un documento, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 92\)](#).
- En función de la aplicación de digitalización de imágenes utilizada, el escáner podría no apagarse incluso si se selecciona la casilla de verificación [Apagar después de un cierto periodo de tiempo].
- Si el escáner se apaga automáticamente mientras usa la aplicación de digitalización de imágenes, salga de la aplicación antes de encender el escáner y, a continuación, enciéndalo de nuevo.

CONSEJO

El tiempo de espera para pasar al modo de ahorro de energía se puede modificar en el Software Operation Panel.

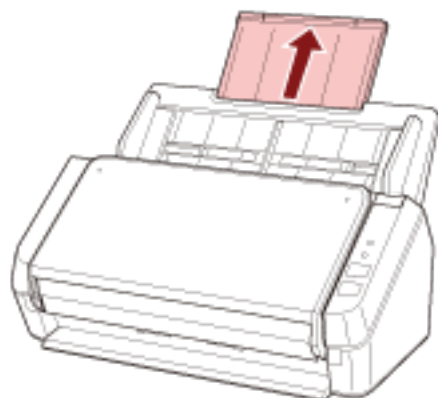
Para obtener detalles, consulte [Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía \[Ahorro de energía\] \(página 150\)](#).

Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son alimentados en el ADF uno por uno al iniciarse la digitalización.

Use la extensión de la bandeja de entrada 1 y 2 tal y como se describe en el siguiente procedimiento para alimentar los documentos sin problemas.

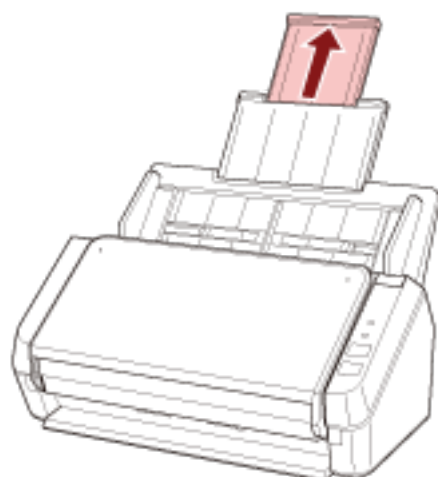
- 1 Tire hacia fuera de la extensión de la bandeja de entrada 1.



CONSEJO

Asegúrese de sujetar la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y tire de la extensión de la bandeja de entrada 1.

- 2 Tire hacia fuera de la extensión de la bandeja de entrada 2.



CONSEJO

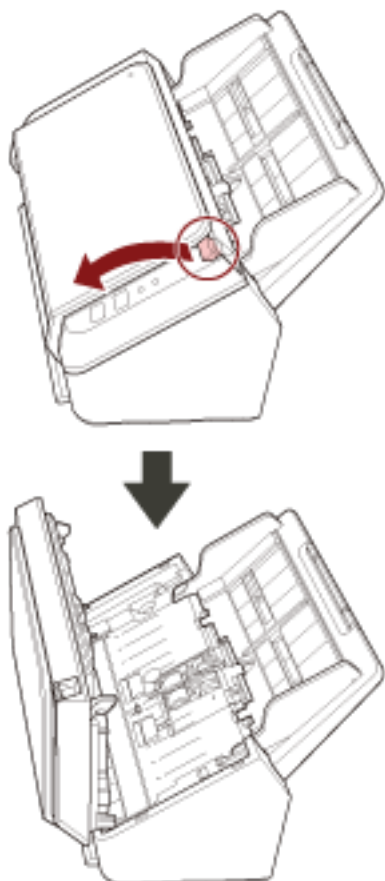
Asegúrese de sujetar la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y tire de la extensión de la bandeja de entrada 2.

Abrir/cerrar el ADF

Esta sección describe cómo abrir y cerrar el ADF.

Cómo abrir el ADF

- 1 Retire cualquier documento de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 2 Tire de la manija de apertura del ADF hacia usted para abrirlo.



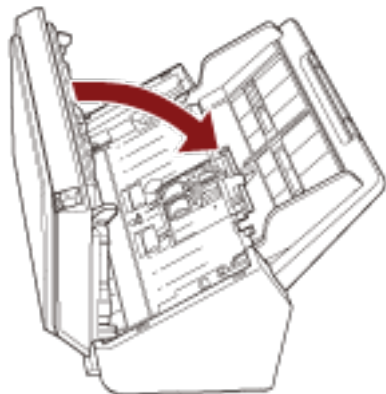
PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

Cómo cerrar el ADF

1 Cierre el ADF.

Presione el centro del ADF hasta que se asegure en su lugar.



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

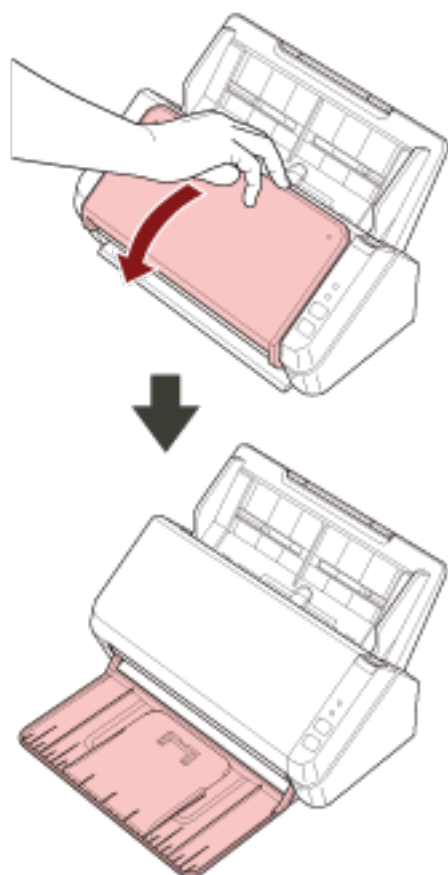
Compruebe que ningún material externo quede atascado en el interior del ADF cuando lo cierre.

Ajustar la bandeja de salida

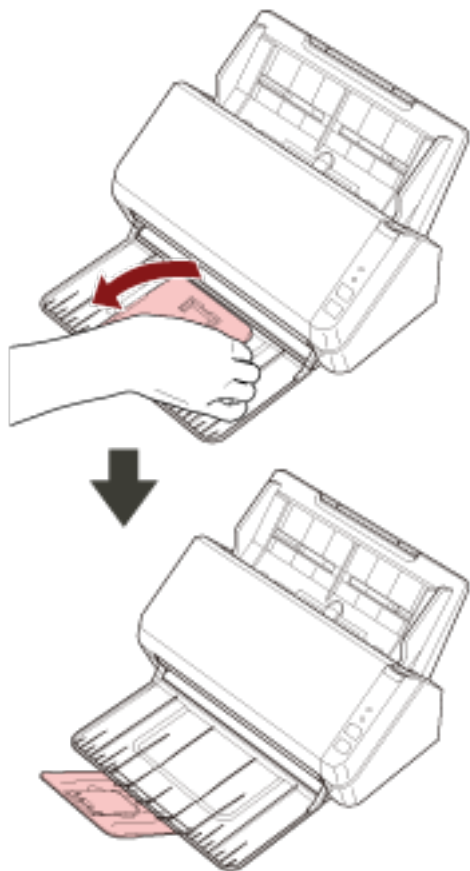
Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son expulsados en la bandeja de salida uno por uno al iniciarse la digitalización.

Si se utilizan la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida según lo descrito en el siguiente procedimiento, los documentos se mantendrán rectos y su alimentación se completará sin problemas.

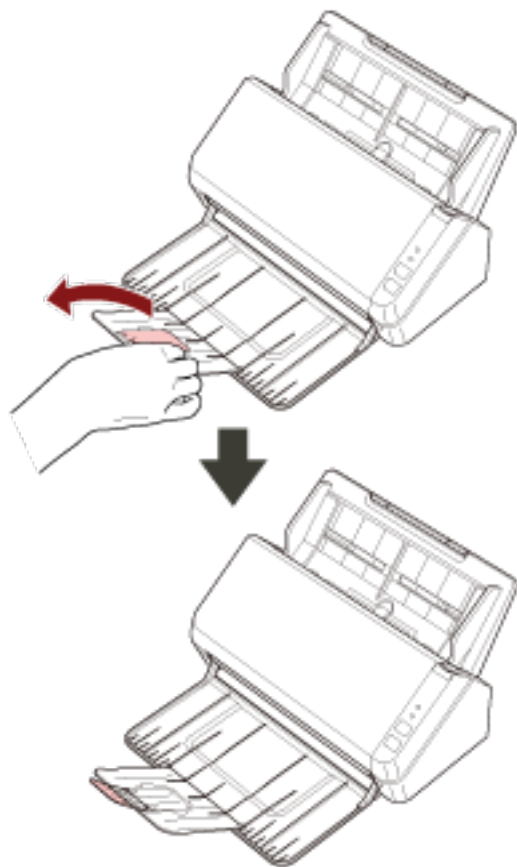
- 1 Sujete la parte superior de la bandeja de salida y ábrala hacia usted.**



2 Eleve la extensión de la bandeja de salida 1 hacia usted.



3 Eleve la extensión de la bandeja de salida 2 hacia usted.



Cómo realizar una digitalización básica

En esta sección se explica como realizar una digitalización básica.

Digitalizar mediante una aplicación de digitalización de imágenes

En esta sección se explica el flujo básico que requiere realizar una digitalización mediante una aplicación de digitalización de imágenes en el ordenador.

En este caso, deben instalarse en el ordenador un controlador de escáner y una aplicación de digitalización de imágenes compatible con el mismo.

El siguiente controlador de escáner y aplicaciones de digitalización de imágenes son suministrados con el escáner:

- Controlador de escáner
 - Controlador PaperStream IP
- Aplicación de digitalización de imágenes
 - PaperStream ClickScan
 - PaperStream Capture

CONSEJO

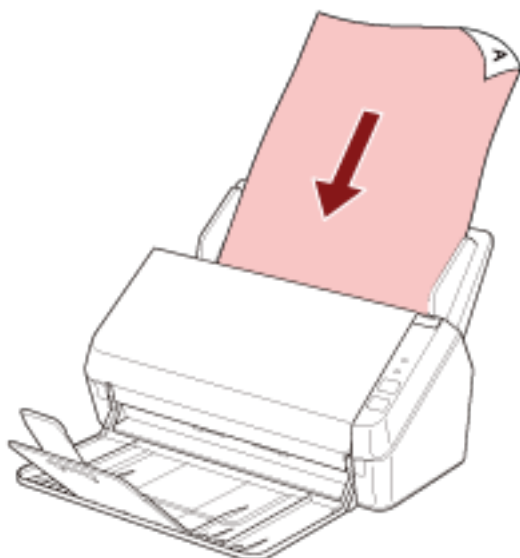
- Para obtener detalles acerca del controlador de escáner y las aplicaciones de digitalización de imágenes, consulte [Información general del software suministrado \(página 19\)](#).
- Los procedimientos, operaciones e ítems de configuración de digitalización varían ligeramente dependiendo de la aplicación de digitalización de imágenes y del controlador del escáner. Para obtener más información, consulte la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes y del controlador del escáner.
- En función del método de conexión del escáner, utilice únicamente el cable USB para conectar un ordenador o utilice únicamente un cable LAN para conectar a un dispositivo de red. No utilice ambos cables al mismo tiempo.

1 Encienda el escáner.

Para obtener detalles, consulte [Cómo encender el escáner \(página 33\)](#).

2 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Coloque el documento boca abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



Para obtener detalles, consulte [Cómo colocar los documentos \(página 52\)](#).

3 Inicie una aplicación de imágenes de digitalización.

4 Seleccione el controlador de escáner que desea utilizar para la digitalización.

En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un controlador del escáner no sea necesaria.

5 Seleccione el escáner que desea utilizar para la digitalización.

El nombre del escáner depende del tipo de controlador del escáner y el método de conexión del escáner. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección del escáner no sea necesaria.

Para utilizar un escáner conectado a la red debe seleccionar con antelación el escáner en la herramienta de selección de escáner.

La herramienta de selección de escáner puede iniciarse mediante el siguiente procedimiento.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Herramienta de selección de escáner for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Herramienta de selección de escáner for SP Series].

6 Ajuste las configuraciones de digitalización en la ventana de configuración del controlador del escáner.

En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..

7 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

No lleve a cabo operaciones que desconecten la conexión entre el escáner y el ordenador como pueden ser las siguientes:

- Desconexión del cable USB
- Desconexión del cable LAN
- Desconexión de la red
- Finalización de la sesión

Pulsación de un botón del escáner para iniciar la aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización

En esta sección se explica cómo iniciar una aplicación de digitalización de imágenes y realizar una digitalización mediante la pulsación del botón scan/stop del escáner.

En este caso, es necesario configurar los ajustes del botón por adelantado para realizar una digitalización.

CONSEJO

- En función del método de conexión del escáner, utilice únicamente el cable USB para conectar un ordenador o utilice únicamente un cable LAN para conectar a un dispositivo de red. No utilice ambos cables al mismo tiempo.
- La aplicación de digitalización de imágenes que se inicia al pulsar el botón [Scan/Stop] es diferente en función de si PaperStream ClickScan se encuentra en la barra de tareas o no.
 - Cuando se encuentra en la barra de tareas
Se iniciará PaperStream ClickScan.
 - Cuando no se halla en la barra de tareas
Se iniciará PaperStream Capture.

1 Configure los ajustes de digitalización en la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles acerca del procedimiento, consulte [Digitalizar mediante una aplicación de digitalización de imágenes \(página 42\)](#).

2 Configure los ajustes para el botón.

Configure los ajustes en el ordenador para el botón scan/stop del escáner. Especifique una aplicación de digitalización de imágenes para poder utilizarla al pulsar el botón.

El procedimiento de ajustes del botón varía dependiendo del método de conexión del escáner.

Al establecer una conexión mediante un cable USB

Muestre la pantalla de configuración [Dispositivos e impresoras] de Windows y configure los botones del escáner en [Propiedades de digitalización]. Para obtener detalles, consulte [Ajustes del botón \(para conexión USB\) \(página 48\)](#).

Al establecer una conexión mediante una LAN con cable

Utilice Button Event Manager. Para obtener información sobre Button Event Manager, consulte la Ayuda de Network Setup Tool for SP Series.

Puede consultar los detalles del procedimiento de ajustes del botón en la sección Ayuda de Button Event Manager en el siguiente procedimiento.

a Inicio de Button Event Manager.

- Para Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Seleccione el menú [Inicio] → [SP Series] → [Button Event Manager for SP Series].
- Para Windows 11/Windows Server 2025

Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Button Event Manager for SP Series].

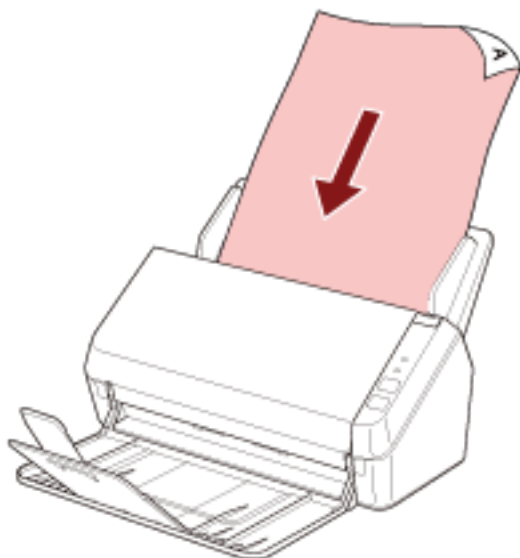
Una vez iniciado Button Event Manager,  aparece en el área de notificación situada en el extremo derecho de la barra de tareas.

b Haga clic con el botón derecho .

Haga clic en [Ayuda] en el menú que aparece.

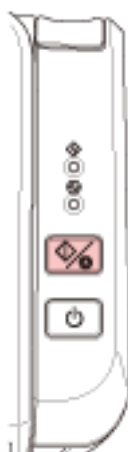
3 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Coloque el documento boca abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



Para obtener detalles, consulte [Cómo colocar los documentos \(página 52\)](#).

4 Pulse el botón scan/stop.



Se inicia la aplicación de digitalización de imágenes especificada para el botón en el escáner.

5 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes según sea necesario.

ATENCIÓN

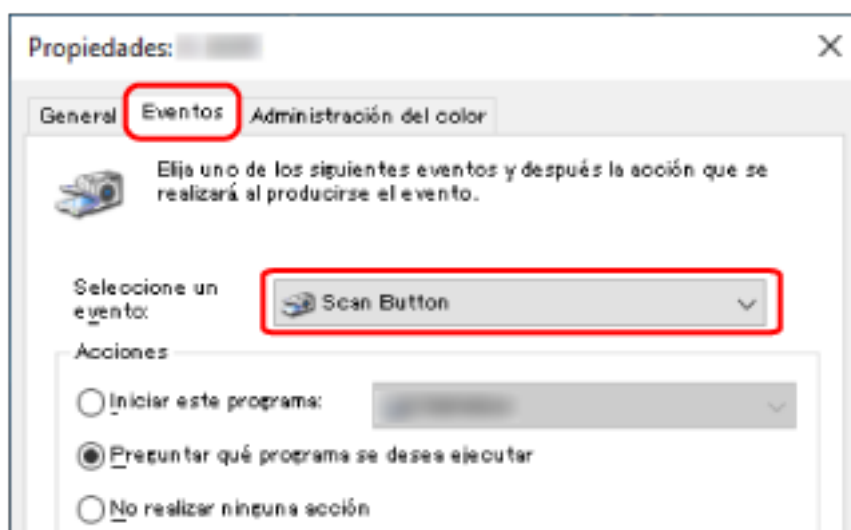
No lleve a cabo operaciones que desconecten la conexión entre el escáner y el ordenador como pueden ser las siguientes:

- Desconexión del cable USB
- Desconexión del cable LAN
- Desconexión de la red
- Finalización de la sesión

Ajustes del botón (para conexión USB)

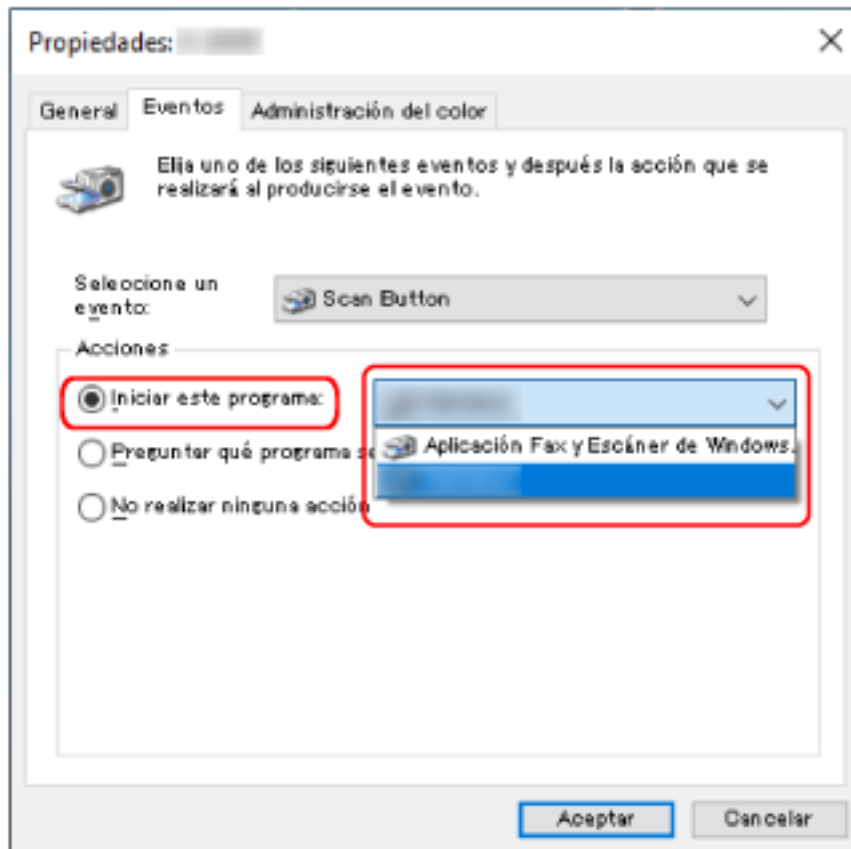
Especifique una aplicación de digitalización de imágenes para que se inicie al pulsar el botón scan/stop. El procedimiento al conectar el escáner mediante un cable USB es el siguiente:

- 1 Encienda el escáner y compruebe que está conectado al ordenador mediante el cable USB.**
Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte [Cómo encender el escáner \(página 33\)](#).
- 2 Visualizar la ventana [Panel de control].**
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [Sistema de Windows] → [Panel de control].
 - Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] y haga doble clic en [Panel de control].
- 3 Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].**
Aparecerá la ventana [Dispositivos e impresoras].
- 4 Haga clic derecho en el icono del escáner y seleccione [Propiedades de digitalización] del menú visualizado.**
Aparecerá la ventana de propiedades del escáner.
- 5 Haga clic en la pestaña [Eventos] y compruebe que [Scan Button] está especificado para [Seleccione un evento].**



- 6 Seleccione la aplicación de digitalización de imágenes que desea iniciar al pulsar el botón.**

En [Acciones], haga clic en [Iniciar este programa] y seleccione una de las aplicaciones de digitalización de imágenes de la lista de programas.



7 Haga clic en el botón [Aceptar].

Cómo colocar los documentos

En esta sección se explica cómo colocar los documentos en el escáner.

Carga de documentos

En esta sección se explica cómo colocar los documentos de papel normal.

Preparación

Cuando cargue varios documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador), realice estas operaciones de preparación.

CONSEJO

Para obtener más detalles acerca del tamaño y la calidad de papel necesaria para realizar las operaciones regulares, consulte [Documentos para la digitalización \(página 55\)](#).

1 Compruebe los documentos.

a Verifique si los documentos colocados son de la misma anchura o no.

La manera de la colocación de los documentos varía en función de si estos son o no son de la misma anchura.

Si los documentos son de diferente anchura, consulte [Condiciones para la digitalización de lotes mezclados \(página 62\)](#) o [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 66\)](#).

b Verifique el número de hojas.

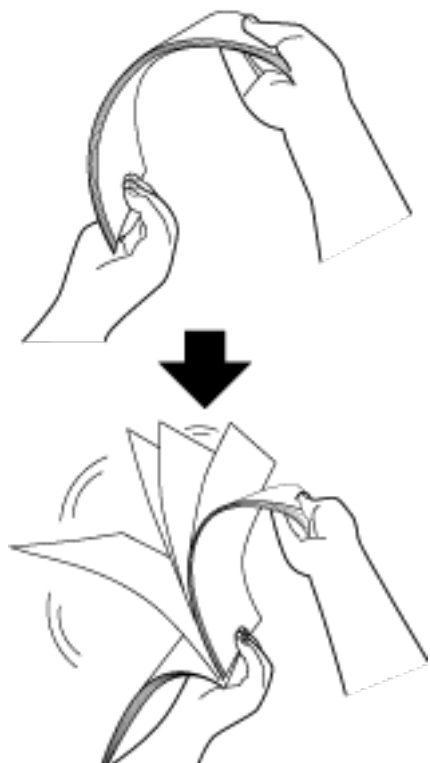
Se pueden colocar hasta 50 hojas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb] y un grosor del lote de documentos de menos de 5 mm).

Para obtener detalles, consulte [Capacidad de apilamiento \(página 59\)](#).

2 Airee los documentos.

a Tome un lote de documentos que no sobrepase los 5 mm.

b Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



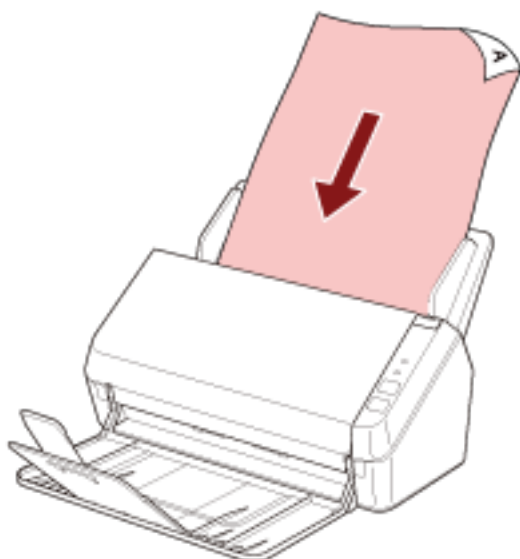
c Gire los documentos 90 grados y airéelos de la misma manera.

d Realice los pasos **a** a **c** para todos los documentos.

e Alinee el lado superior de los documentos.

Cómo colocar los documentos

- 1 Extraiga las extensiones de la bandeja de entrada según la longitud del documento.**
Para obtener detalles, consulte [Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\) \(página 36\)](#).
- 2 Eleve la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida según la longitud del documento.**
Para obtener detalles, consulte [Ajustar la bandeja de salida \(página 39\)](#).
- 3 Coloque el documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).**
Coloque el documento boca abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

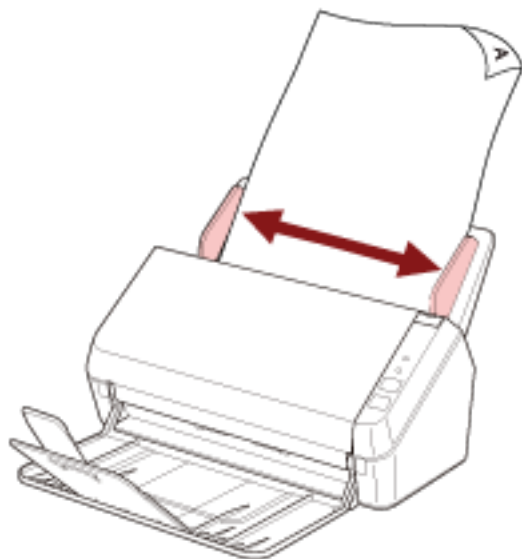


ATENCIÓN

- Quite todos los sujetapapeles (clips) y grapas.
- Reduzca el número de documentos cuando no se cargan documentos en el escáner o cuando se cargan documentos superpuestos.

- 4 Ajuste las guías laterales a la anchura de los documentos.**
Mueva las guías laterales de modo que no quede espacio entre las guías laterales y los documentos.

Si existe un espacio entre las guías laterales y los documentos, es posible que estos se hayan torcido durante la alimentación.



ATENCIÓN

Cuando digitalice documentos de página larga, asegúrese de hacer lo siguiente:

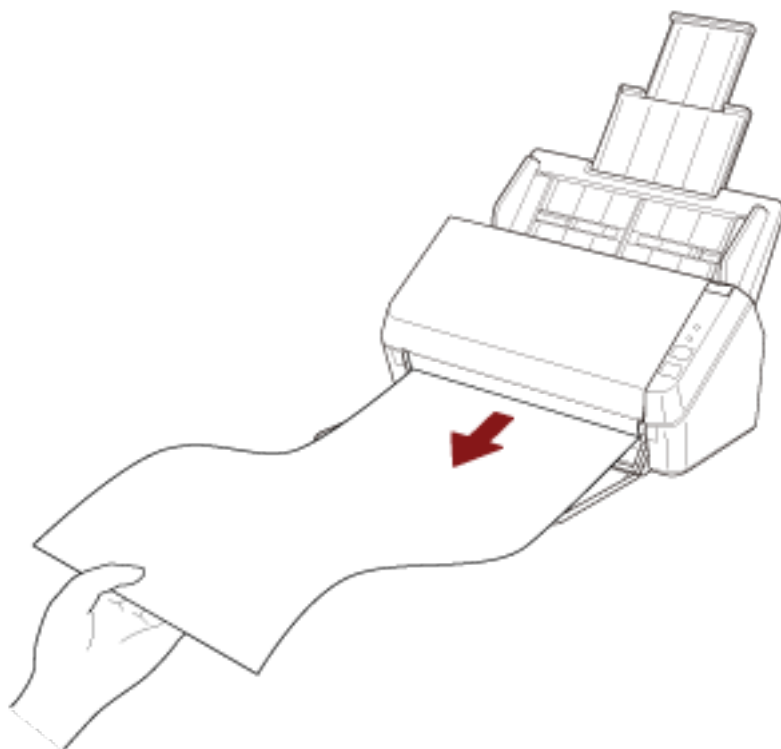
- Al cargar un documento

Sujete el documento cargado con las manos para que no se caiga de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



- Cuando se expulsa el documento

Deje suficiente espacio alrededor de la bandeja de salida y coja el papel expulsado para que no se caiga de la bandeja de salida.



Tenga cuidado de no cortarse el dedo en el borde del documento.

Documentos para la digitalización

Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

Tamaño máximo (anchura x longitud)	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 (vertical) (210 x 297 mm/8,3 x 11,7 pda.) ● Legal (portrait) (8.5 x 14 pda.) ● Página larga (*1) (216 x 863 mm/8,5 x 34 pda., 210 x 3.048 mm/8,3 x 120 pda.)
Tamaño mínimo (anchura x longitud)	A8 (52 x 74 mm/2 x 2,9 pda.)

***1:**Dependiendo de la aplicación de digitalización de imágenes o de la configuración de digitalización del controlador del escáner, es posible que la memoria sea insuficiente para realizar la digitalización.

Para digitalizar documentos más largos de 355,6 mm (14 pda.) pero menos de 863 mm (34 pda.), ajuste la resolución a 300 ppp o inferior.

Para digitalizar documentos más largos de 863 mm (34 pda.), ajuste la resolución a 200 ppp o inferior.

Tipo de documento

Se recomiendan los siguientes tipos de documento (tipos de papel):

- Papel de pasta química
- Papel de pasta mecánica
- Papel PPC (reciclado)
- Tarjeta de plástico

Cuando escanee un documento de un tipo distinto a los anteriores, realice primero una prueba del mismo tipo de documento (papel) para comprobar si se puede digitalizar.

Gramaje (grosor del documento)

Es posible digitalizar documentos con el siguiente grosor (gramaje):

- 50 a 209 g/m² (13,4 a 56 lb)
- Para tamaño A8 o inferior, 127 a 209 g/m²(34 a 56 lb)
- tarjetas de plástico de 0,76 mm o menos (se pueden utilizar tarjetas con relieve (compatible con el tipo ISO7810 ID-1))

Documentos que no se pueden digitalizar correctamente

Los siguientes tipos de documentos pueden presentar dificultades a la hora de digitalizarse:

- Papel de calco

- Documentos no cuadrados o rectangulares
- Papel muy fino

Documentos que no deben digitalizarse

Los siguientes tipos de documentos no deben digitalizarse:

- Documentos con grapas o sujetapapeles (clips)
- Documentos con tinta húmeda
- Documentos de menor tamaño que un tamaño A8
- Documentos que no son de papel/tarjeta de plástico (como tela, papel de aluminio y transparencias)
- No deben dañarse documentos importantes, como certificados y recibos
- Documentos de un grosor no uniforme (como sobres o documentos con adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugas
- Documentos doblados o torcidos
- Papel estucado
- Papel carbón
- Papeles autocopiativo
- Papel fotosensible
- Documentos perforados
- Fotografías (papel fotográfico)

ATENCIÓN

El escáner podría faltar, ya que los papeles autocopiativos contienen sustancias químicas que podrían dañar el rodillo de freno y los rodillos para la alimentación de documentos (como el rodillo de recogida).

Precauciones

● Notas acerca de los documentos a digitalizar

En función de los documentos que desee digitalizar, tenga en cuenta lo siguiente.

- Al digitalizar papeles de pasta mecánica, el ciclo de reemplazo del rodillo de freno y el rodillo de recogida podría acortarse en comparación con la digitalización de papeles de pasta química.
- El rodillo de freno o el rodillo de recogida podrían dañarse cuando una fotografía/nota adhesiva en un documento entra en contacto con estas piezas durante la digitalización.
- La superficie del documento podría dañarse al digitalizar papeles con brillo, como fotografías.
- Cuando digitaliza documentos semitransparentes, aumente [Brillo] en el controlador del escáner para evitar la detección de falsas fugas al digitalizar.

- Al digitalizar documentos escritos con lápiz podría haber rayas negras en el documento, lo que podría provocar errores de alimentación.

Limpie los rodillos frecuentemente.

Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- Si no entran los documentos, o si los documentos que se alimentan están superpuestos o forman un atasco con frecuencia, consulte [Solución de problemas \(página 101\)](#).

- Todos los documentos deben ser planos en el borde superior.

Asegúrese de que las curvas del borde superior de los documentos estén dentro de los siguientes límites.

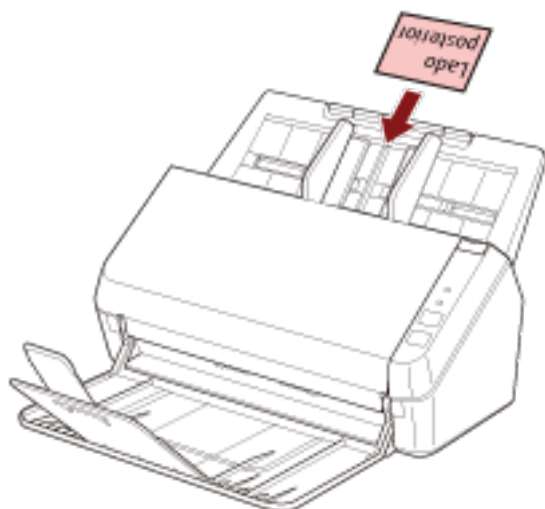


● Notas acerca de las tarjetas de plástico

Cuando digitaliza tarjetas de plástico, tenga en cuenta en lo siguiente:

- Asegúrese de utilizar una tarjeta que cumpla las siguientes especificaciones y compruebe si la tarjeta se puede alimentar antes de digitalizarla.
 - Tipo: Compatible con el tipo ISO7810 ID-1
 - Tamaño: 85,6 × 53,98 mm (3,37 × 2,13 pda.)
 - Grosor: 0,76 mm (0,03 pda.) o menos (se pueden utilizar tarjetas con relieve)
 - Material: PVC (cloruro de polivinilo) o PVCA (cloruro de polivinilo acetato)

- Coloque las tarjetas de plástico de una en una en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

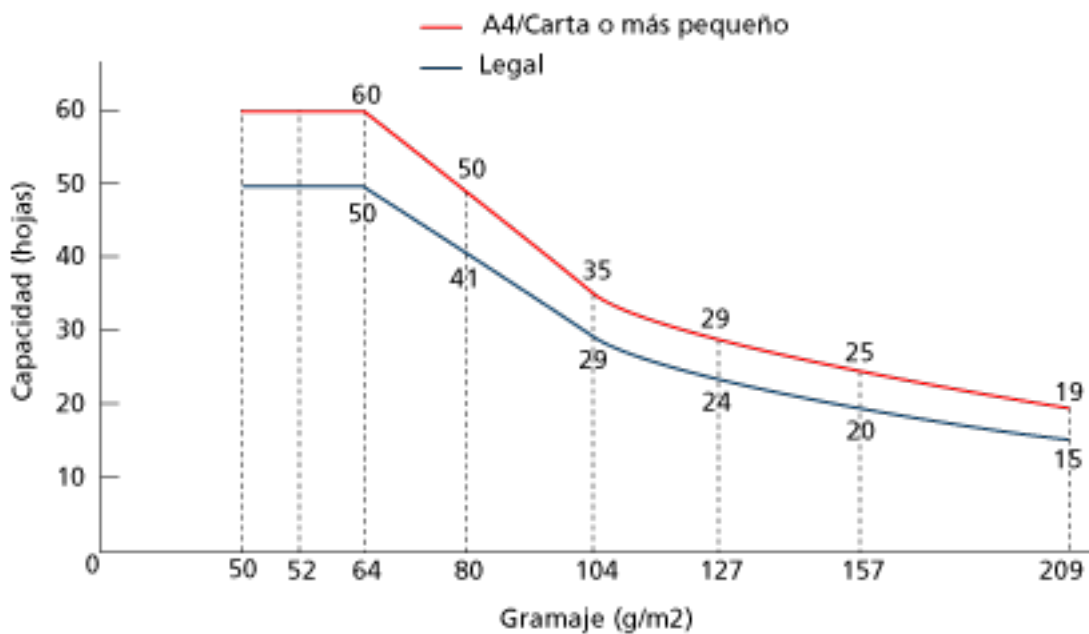


- Se recomienda colocar la tarjeta boca abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Puede que las tarjetas rígidas no se alimenten adecuadamente.
- Si hay suciedad en la superficie de la tarjeta, como marcas de grasa (huellas digitales), digitalice después de limpiarla.
- Al digitalizar un documento grueso, como una tarjeta de plástico, siempre se detectará de manera errónea como documentos superpuestos.
En ese caso, deshabilite la configuración en la aplicación de digitalización de imágenes o el controlador del escáner para que no se detecten los documentos superpuestos (alimentación múltiple) y, a continuación, intente digitalizar de nuevo.

Capacidad de apilamiento

El número de hojas que pueden ser cargadas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) es determinado por el tamaño de papel y el gramaje.

Vea el gráfico de abajo.

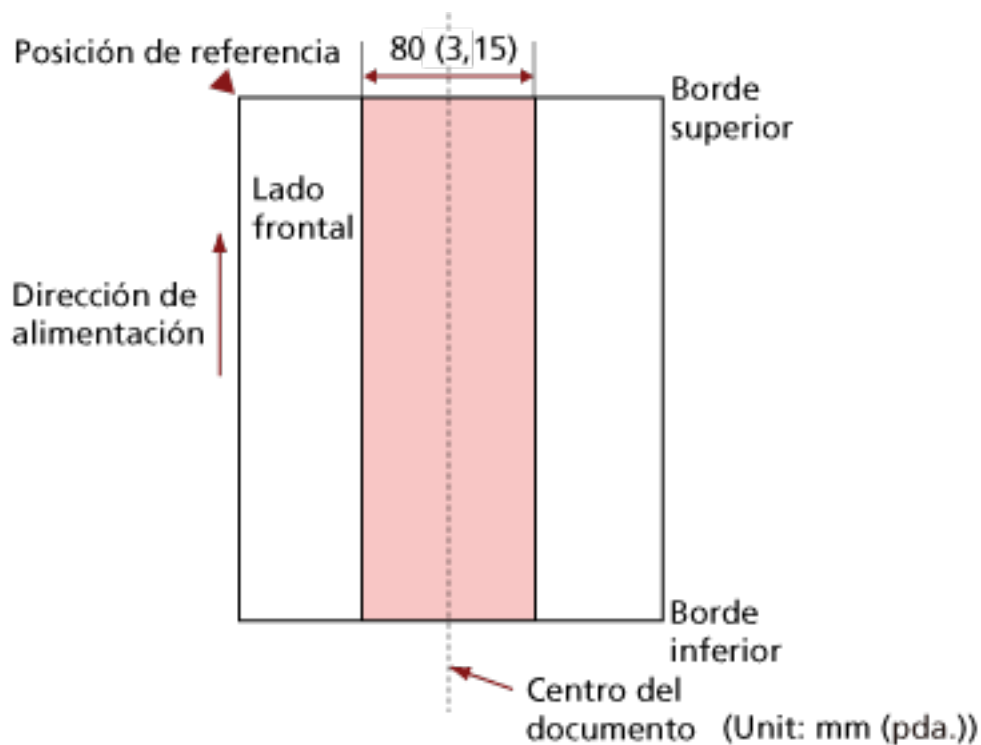


Unidad	g/m ²	lb
Conversión	50	13,4
	52	14
	64	17
	75	20
	80	21
	90	24
	104	28
	127	34
	157	42
	209	56

Áreas que no deben ser perforadas

Puede ocurrir un error si existen agujeros en el área coloreada de rosa claro en la Figura 1.

Fig. 1



ATENCIÓN

La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.

CONSEJO

Si hay agujeros en la columna central de 80 mm (3,15 pda.) de ancho, puede mover el documento hacia la izquierda o derecha para evitar que ocurra un error.

Condiciones necesarias para detectar correctamente documentos superpuestos (alimentación múltiple)

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas se superponen y se cargan a la vez.

Al cargar documentos, deben cumplirse las siguientes condiciones para que los documentos superpuestos se detecten correctamente.

- Gramaje: 50 a 209 g/m² (13,4 a 56 lb) (0,06 a 0,26 mm)
- No realice perforaciones dentro de los 80 mm (3,15 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento.
Consulte la figura 1 en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 60\)](#).
- No adjunte otros documentos con pegamento u otro adhesivo dentro de los 80 mm (3,15 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento.
Consulte la figura 1 en [Áreas que no deben ser perforadas \(página 60\)](#).

ATENCIÓN

- La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.
- Al digitalizar un documento grueso, como una tarjeta de plástico, siempre se detectará de manera errónea como documentos superpuestos.
En ese caso, deshabilite la configuración en la aplicación de digitalización de imágenes o el controlador del escáner para que no se detecten los documentos superpuestos y, a continuación, intente digitalizar de nuevo.

CONSEJO

Es posible que la precisión de la detección de documentos superpuestos se vea reducida en función del tipo de documento.

No se puede detectar la superposición de los 30 mm (1,18 pda.) superiores de un documento colocado en la dirección de alimentación.

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados

Se aplican las siguientes condiciones cuando se digitaliza un lote mixto de documentos con diferentes tamaños de papel.

Primero, asegúrese de hacer una prueba con unas cuantas hojas para verificar si un lote de documentos mezclados puede digitalizarse.

Para obtener detalles acerca de la digitalización, consulte [Digitalización de documentos de diferentes anchuras \(página 66\)](#).

ATENCIÓN

No es posible digitalizar un lote mixto de documentos con papel de diferentes gramajes/ coeficientes de fricción.

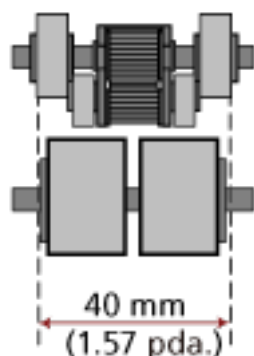
Dirección del papel

Alinee la dirección de la fibra del papel con la dirección de alimentación.

Posición del documento

Cargue todos los documentos cubriendo la anchura del rodillo de recogida (aprox. 40 mm (1,57 pda.) de anchura).

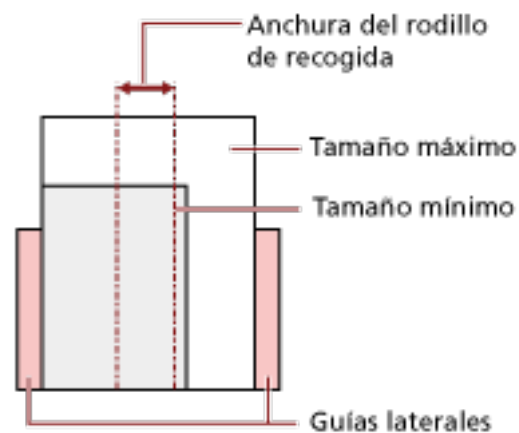
Consulte las [Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado \(página 64\)](#) en [Tamaño de papel \(página 63\)](#) para ver las normas de la digitalización de lotes mixtos.



CONSEJO

Cuando el documento más pequeño cubra la anchura del rodillo de recogida, aunque se cargue hacia un lado como se muestra en la siguiente imagen, coloque los documentos

alineados en el mismo lado. De ese modo, evitará que los documentos se tuerzan durante la alimentación.



Tamaño de papel

Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferentes tamaños, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o pérdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda que compruebe las imágenes escaneadas si los documentos se torcieron durante la alimentación.

ATENCIÓN

Cuando digitaliza un lote de documentos mezclados con diferentes tamaños, es más fácil que ocurran torceduras debido a que las guías laterales no encajan todas las hojas.

Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado

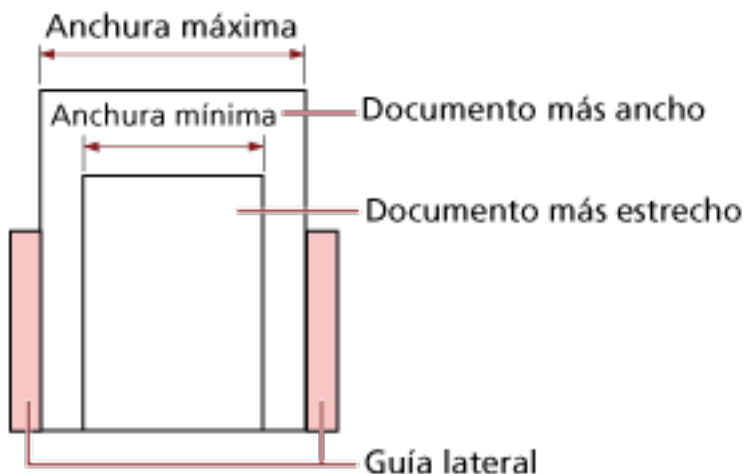
Consulte la tabla de abajo como norma del intervalo disponible para la digitalización de lote mezclado.

Tamaño de documento Anchura (mm) (*1)		Tamaño máximo				
		LTR(v)	A4(v) A5(h)	B5(v) B6(h)	A5(v) A6(h)	B6(v) B7(h)
		216	210	182	149	129
Tamaño mínimo	LTR(v)	216				
	A4(v) A5(h)	210				
	B5(v) B6(h)	182				
	A5(v) A6(h)	149				
	B6(v) B7(h)	129				

■ Intervalo disponible

CRT:Tamaño Carta

*1: La siguiente ilustración muestra cómo colocar los documentos más anchos y más estrechos en el lote entre las guías laterales.



ATENCIÓN
No es posible digitalizar documentos A6 (vertical) y A7 (horizontal) o menores con otros tamaños de papel.

Documentos que no se pueden digitalizar en un lote mezclado

Los siguientes tipos de documentos no pueden ser mezclados en el mismo lote:

- Papel bond

- Papel de calco

Condiciones para la detección automática del tamaño de papel

[Detección Automática para Tamaño de Página] no estará disponible para el siguiente tipo de documentos:

- Documentos no rectangulares

Es posible que [Detección Automática para Tamaño de Página] no funcione con los siguientes tipos de documentos:

- Papel fino (50 g/m² [13,4 lb] o menos)
- Documentos blancos con bordes lustrosos
- Documentos con bordes oscuros (grises)

Varios tipos de digitalización

En esta sección se explica cómo establecer la configuración del escáner y la digitalización de diferentes tipos de documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener información sobre otras maneras de digitalizar que no se explican aquí, consulte el manual o la ayuda de la aplicación de digitalización de imágenes y la ayuda del controlador del escáner.

Digitalización de documentos de diferentes anchuras

ATENCIÓN

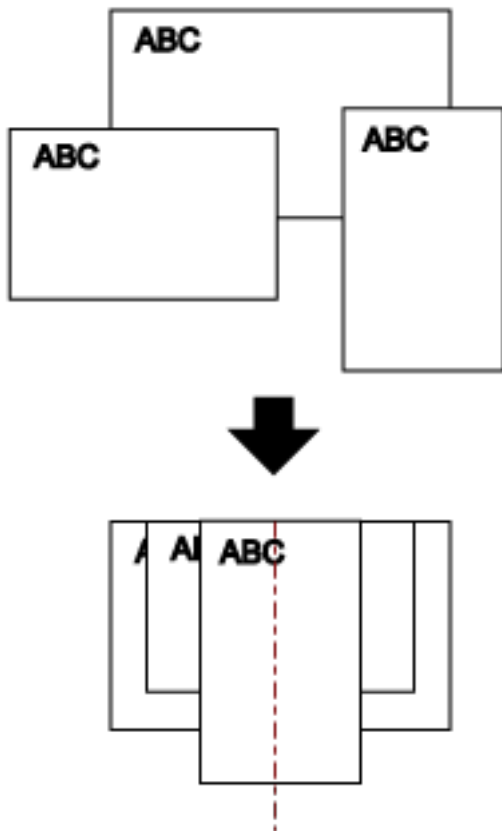
Cuando digitaliza un lote mixto con documentos de diferentes anchuras, es posible que algunos de los documentos más estrechos se tuerzan o no se carguen en el ADF.

En dicho caso, separe los documentos por sus anchuras y digitalícelos en diferentes lotes.

CONSEJO

Para obtener más detalles acerca de los requisitos de los documentos para la digitalización de documentos de lotes mixtos, consulte [Condiciones para la digitalización de lotes mezclados \(página 62\)](#).

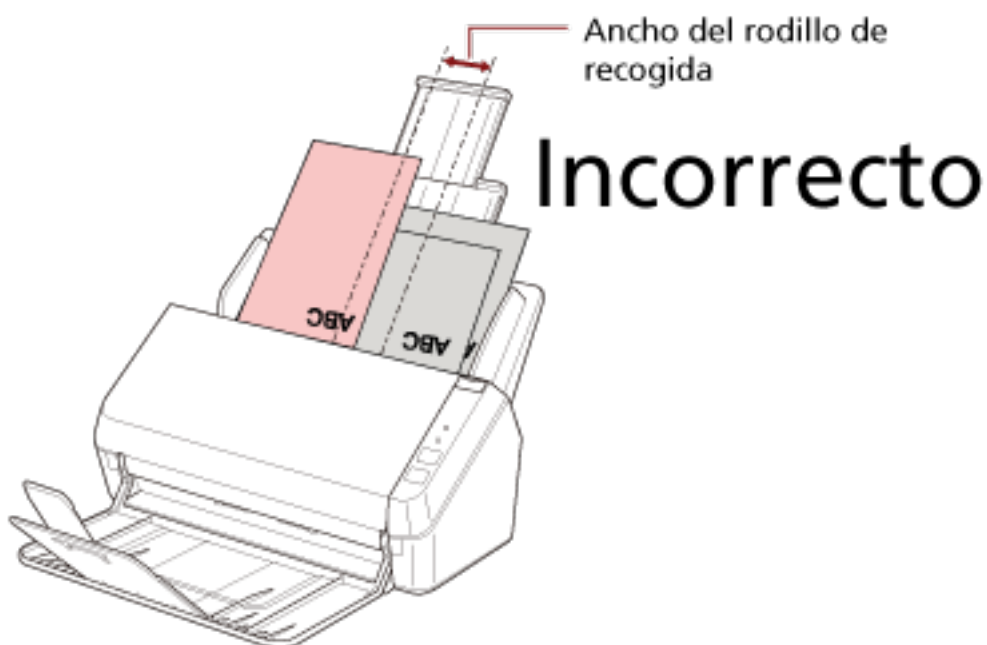
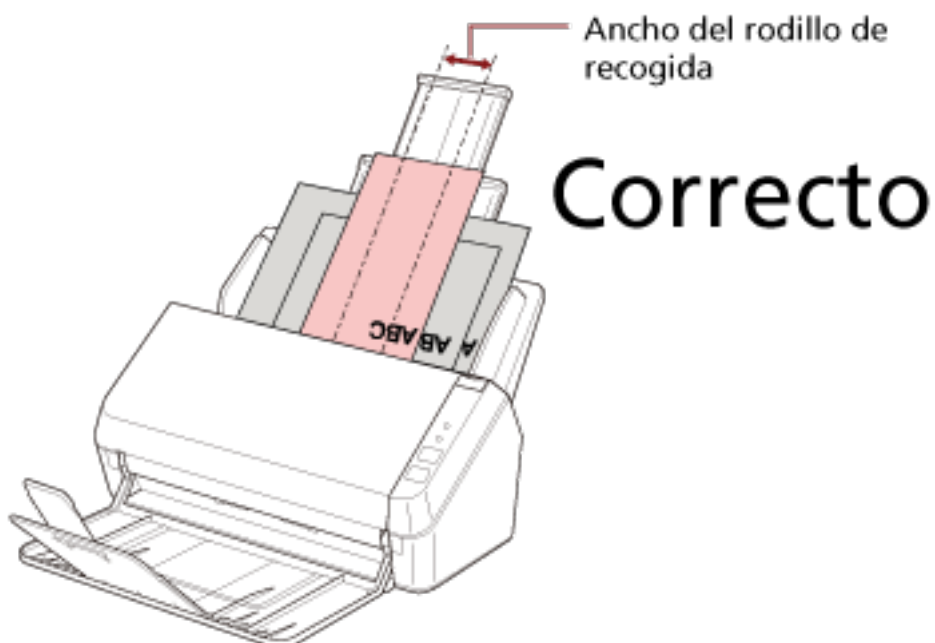
- 1 Alinee el lado superior de los documentos.



- 2 Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF (alimentador), y ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.

ATENCIÓN

Cargue todos los documentos sobre el centro del rodillo de recogida. Si se cargan documentos fuera de la anchura del rodillo de recogida, es posible que se tuerzan o no se carguen en el ADF.



- 3** Ajuste la bandeja de salida para que se ajuste a los documentos más largos. Para obtener detalles, consulte [Ajustar la bandeja de salida \(página 39\)](#).
- 4** Ajuste las configuraciones de digitalización en el controlador del escáner para detectar el tamaño de papel automáticamente.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

5 Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual de su aplicación de digitalización de imágenes.

Digitalización de documentos de página larga

Es posible digitalizar documentos con una longitud de hasta 3.048 mm (120 pda.) mediante la digitalización de página larga.

Los tamaños de documentos que pueden ser digitalizados varían según la configuración de resolución de la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual del controlador de su escáner y de la aplicación de digitalización de imágenes.

1 Tire por completo de las extensión de la bandeja de entrada.

Para obtener detalles, consulte [Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\) \(página 36\)](#).

2 Eleve la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida hacia usted.

Para obtener detalles, consulte [Ajustar la bandeja de salida \(página 39\)](#).

3 Coloque el documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Para obtener detalles, consulte [Cómo colocar los documentos \(página 52\)](#).

ATENCIÓN

Los documentos de página larga deben ser colocados una hoja a la vez en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

4 En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para digitalizar el tamaño de papel de la página larga.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..

5 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener más información, consulte el manual de su aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

Al digitalizar un documento de página larga, sujete el documento con la mano para que no se caiga ni se vuelva a introducir.

Para obtener detalles, consulte [Cómo colocar los documentos \(página 52\)](#).

Cuidado diario



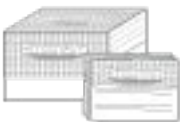
En esta sección se describe como limpiar el escáner.



PRECAUCIÓN

- No use pulverizador de aerosol o pulverizadores que contienen alcohol. El polvo de papel expulsado por el fuerte aire del pulverizador podría ingresar en el escáner y causar un fallo o mal funcionamiento del escáner. También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática pueden causar fuego.
- El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del ADF, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

Materiales de limpieza

Nombre	Nº de componente	Notas
Limpiador F1 	PA03950-0352	100 ml Limpiador líquido para eliminar suciedad y manchas
Hoja limpiadora 	CA99501-0012	10 hojas Se utiliza para limpiar dentro del escáner fácilmente. Pulverízelo con Limpiador F1 y digitalízelo con el escáner del mismo modo que un documento.
Toallitas de limpieza 	PA03950-0419	24 paquetes Paño prehumedecido con el limpiador F1. Podrá usarlas en lugar de humedecer un paño de tela con el limpiador F1.
Bastoncillo de algodón	Disponible comercialmente	Se utiliza para limpiar piezas diminutas como el sensor ultrasónico.
Paño seco		Se utiliza para eliminar la suciedad y las manchas. Humedézcalo con el limpiador F1 para efectuar la limpieza.

ATENCIÓN

Para usar los materiales de limpieza correctamente y con seguridad, lea detenidamente las precauciones de cada producto.

Para obtener más información acerca de los materiales de limpieza, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

Áreas y ciclo de limpieza

Limpiar el área		Frecuencia
Interior del escáner (ADF)	Rodillo de freno	Cada 3.000 hojas
	Rodillo de recogida	
	Rodillo de plástico	
	Vidrio de digitalización	
	Sensor ultrasónico	
	Rodillo de alimentación	
	Rodillo de expulsión	

ATENCIÓN

Los ciclos de limpieza pueden variar dependiendo de las condiciones de los documentos. Se debe limpiar más frecuentemente cuando los siguientes tipos de documentos son digitalizados:

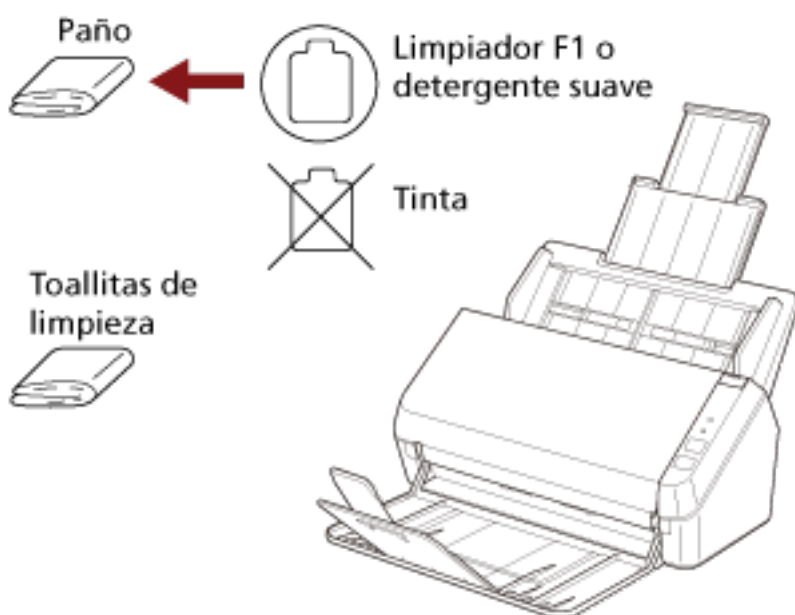
- Documentos de superficie suave tales como papeles estucados
- Documentos cuya superficie está casi completamente impresa con textos/gráficos
- Documentos que contienen gran cantidad de carbonato de calcio
- Documentos escritos con lápiz
- Documentos recién impresos, cuya superficie aún no se ha secado por completo

Limpeza del exterior del escáner

El escáner, incluyendo la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida, deben limpiarse con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave o una de las toallitas de limpieza.

ATENCIÓN

- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- Tenga cuidado de no dejar que el agua o la humedad penetre en el escáner durante la digitalización.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1/detergente suave, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Utilice solo una pequeña cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.



Limpieza del interior del escáner (ADF) con una hoja limpiadora

Puede limpiar el interior del ADF con una hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1. A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización. Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 3.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Utilice solo una pequeña cantidad.

1 Encienda el escáner.

Para obtener detalles, consulte [Cómo encender el escáner \(página 33\)](#).

2 Rocíe el limpiador F1 a la hoja limpiadora.

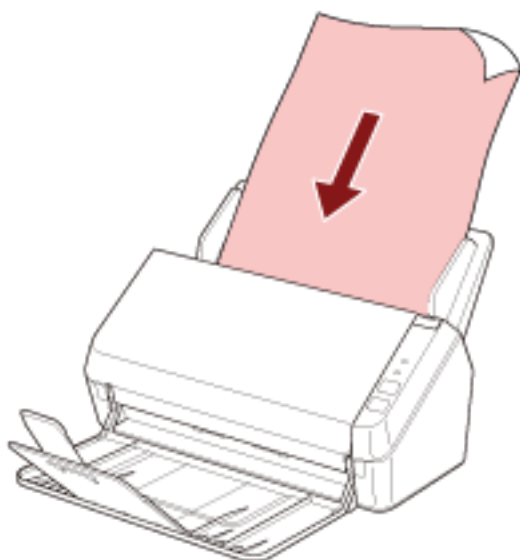
3 Extraiga las extensiones de la bandeja de entrada según la longitud de la hoja limpiadora.

Para obtener detalles, consulte [Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\) \(página 36\)](#).

4 Eleve la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida según la longitud de la hoja limpiadora.

Para obtener detalles, consulte [Ajustar la bandeja de salida \(página 39\)](#).

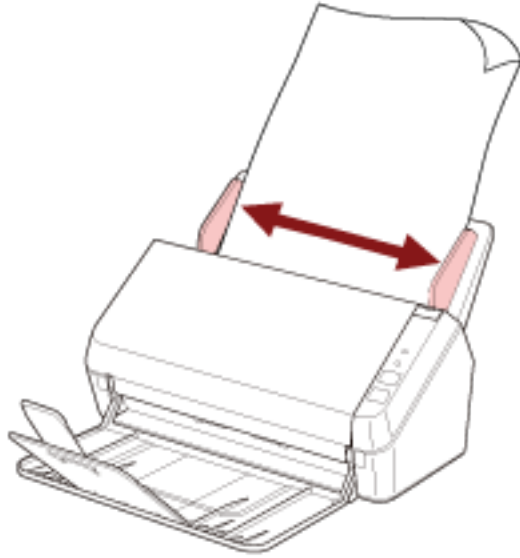
5 Coloque la hoja limpiadora en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



6 Ajuste las guías laterales a la anchura de la hoja limpiadora.

Mueva las guías laterales de modo que no quede espacio entre las guías laterales y la hoja limpiadora.

De lo contrario, la hoja limpiadora podría ser digitalizada torcidamente.



7 Inicie una aplicación de digitalización de imágenes y digitalice la hoja limpiadora.

Limpieza del interior del escáner (ADF) con un paño

Puede limpiar el interior del ADF con un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza.

A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización. Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 3.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.



PRECAUCIÓN

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del ADF, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Utilice solo una pequeña cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

1 Apague el escáner y espere como mínimo 15 minutos.

Para obtener detalles, consulte [Cómo apagar el escáner \(página 33\)](#).

2 Abra el ADF.

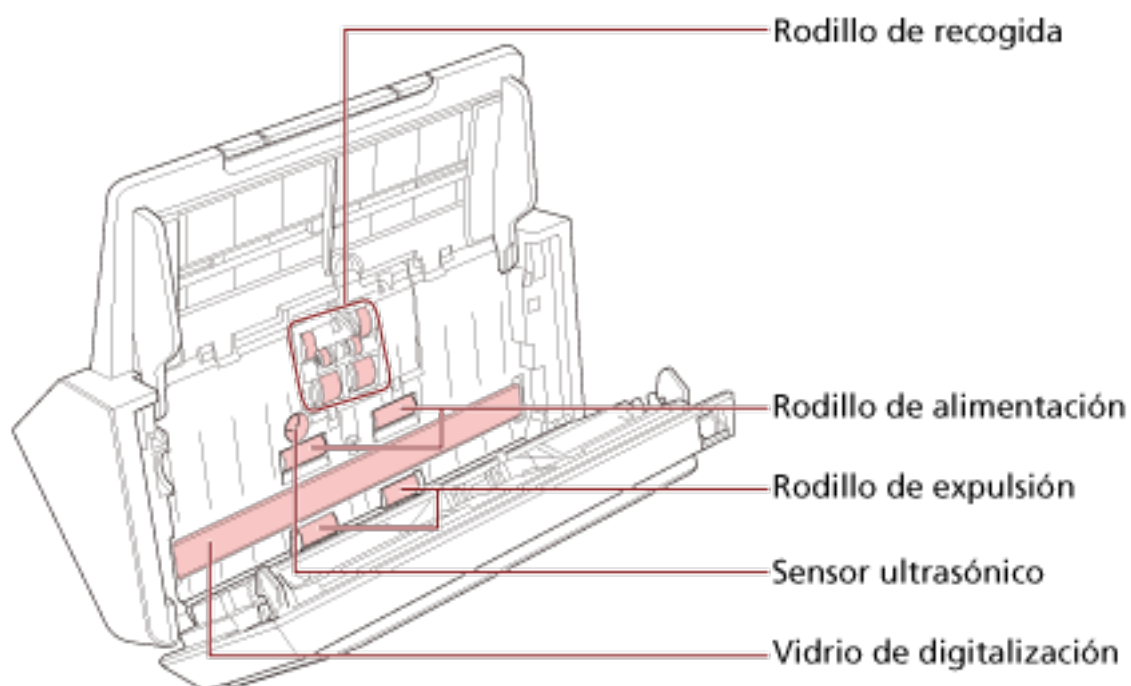
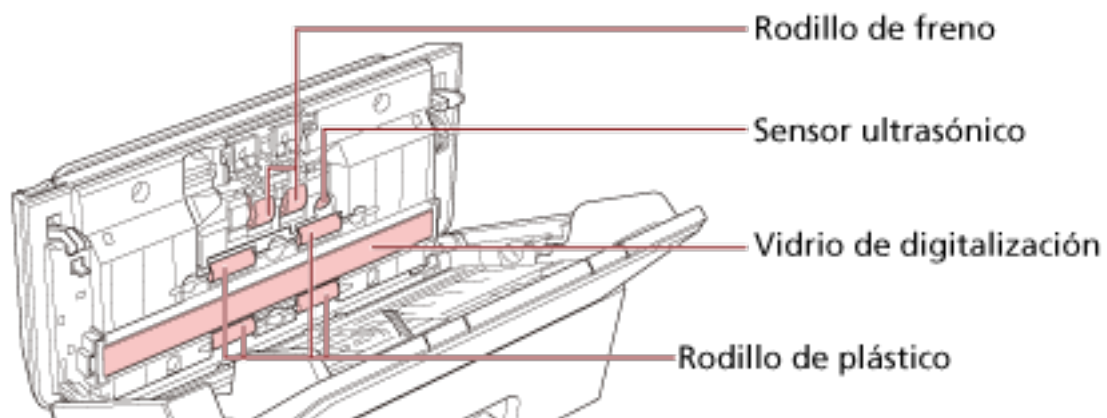
Para obtener detalles, consulte [Cómo abrir el ADF \(página 37\)](#).



PRECAUCIÓN

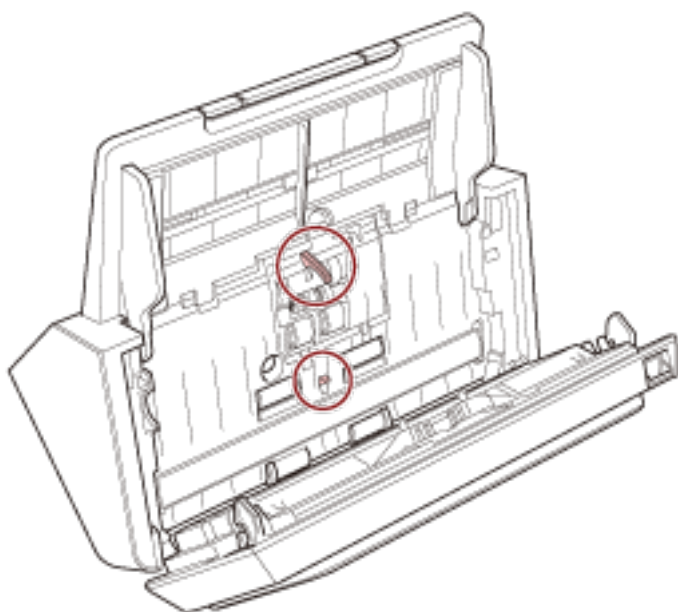
El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 3** Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.



ATENCIÓN

Asegúrese de que el paño no se queda atrapado y daña los sensores de documentos.

**Rodillo de freno (× 2)**

Retire el rodillo de freno del escáner.

Para obtener detalles acerca de cómo retirar el rodillo de freno, consulte [Sustitución del conjunto del rodillo \(página 84\)](#).

Limpie con cuidado la suciedad o el polvo del rodillo, teniendo cuidado de no dañar su superficie.

**Rodillo de recogida (× 6)**

Limpie y quite con cuidado la suciedad o el polvo del rodillo mientras lo gira manualmente, teniendo cuidado de no dañar su superficie. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Rodillo de plástico (× 4)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o el polvo del rodillo mientras lo gira manualmente, teniendo cuidado de no dañar su superficie. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Vidrio de digitalización (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de las secciones del vidrio de digitalización.

ATENCIÓN

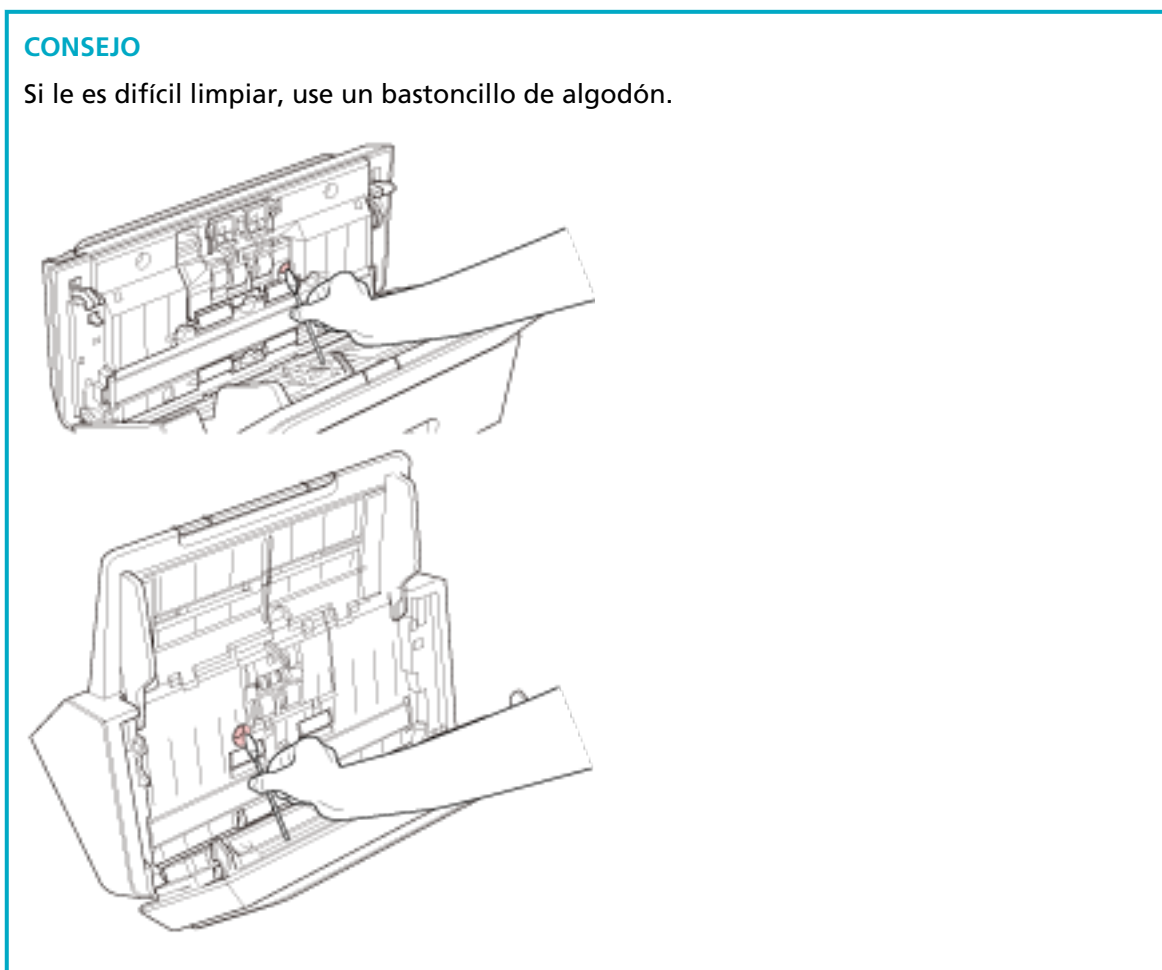
Si la sección del vidrio de digitalización está sucia, es posible que aparezcan rayas verticales en las imágenes.

Sensor ultrasónico (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos.

CONSEJO

Si le es difícil limpiar, use un bastoncillo de algodón.

**Rodillo de alimentación (× 2)/Rodillo de expulsión (× 2)**

Debe encender el escáner para girar los rodillos de alimentación/rodillos de expulsión para su limpieza.

- a** Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte [Cómo encender el escáner \(página 33\)](#).
- b** Cuando el panel del operador está en estado Listo, abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte [Cómo abrir el ADF \(página 37\)](#).

- c Pulse el botón scan/stop del panel del operador durante 2 segundos o más.



Los rodillos de alimentación/expulsión giran al mismo tiempo.



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no tocar los rodillos con sus manos mientras están girando.

- d Coloque un paño humedecido con Limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza sobre la superficie de los rodillos de alimentación/expulsión y, a continuación, limpie y quite la suciedad y el polvo de toda la superficie. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

4 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte [Cómo cerrar el ADF \(página 38\)](#).



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que los documentos no se alimenten en el ADF.

Reemplazo de los consumibles


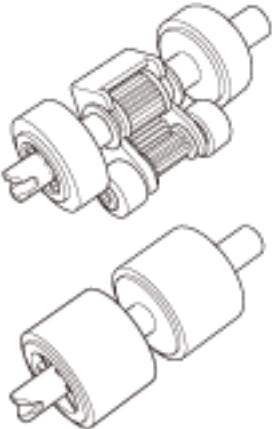
En esta sección se explica cómo reemplazar los consumibles del escáner.



PRECAUCIÓN

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de reemplazar los consumibles, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

Consumibles y ciclos de reemplazo

Nombre	Nº de componente	Ciclo regular de reemplazo
<p>CONJUNTO DEL RODILLO</p> <ul style="list-style-type: none">• Rodillo de freno  <ul style="list-style-type: none">• Rodillo de recogida 	PA03708-0001	Cada 100.000 hojas

Los consumibles necesitan ser reemplazados periódicamente. Se recomienda tener una reserva de nuevos consumibles para reemplazarlos antes que los usados se consuman por completo. Además, el escáner registra el número de hojas digitalizadas, lo que le permite determinar el momento de reemplazar los consumibles.

Para obtener información sobre cómo comprobar el número de hojas digitalizadas, consulte [Configuración relacionada con los contadores de hojas \(página 146\)](#).

Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo recomendados son orientativos para el uso de papel A4 (80 g/m² [20 libras]) con o sin madera, ya que estos ciclos varían en función del tipo de documentos escaneados, la frecuencia de uso y limpieza del escáner y el entorno operativo.

CONSEJO

Use solamente los consumibles especificados.

Para obtener más información acerca de la compra de consumibles, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

Sustitución del conjunto del rodillo

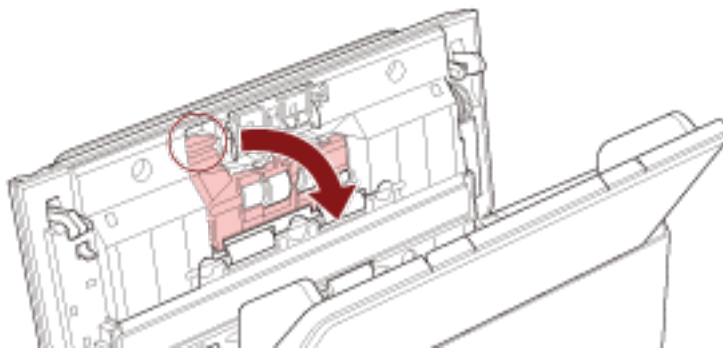
El conjunto del rodillo consiste en un rodillo de freno y un rodillo de recogida. Sustituya cada rodillo en el procedimiento a continuación.

- 1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).**
- 2 Abra el ADF.**
Para obtener detalles, consulte [Cómo abrir el ADF \(página 37\)](#).

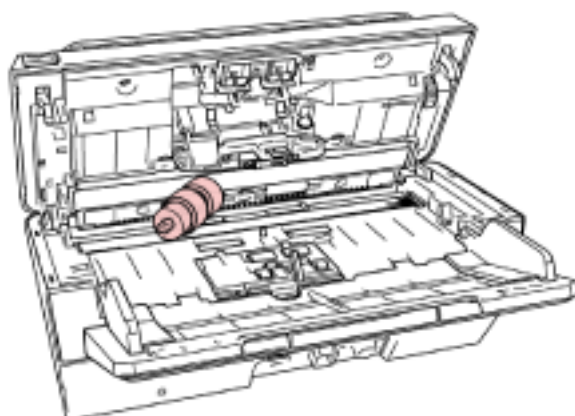
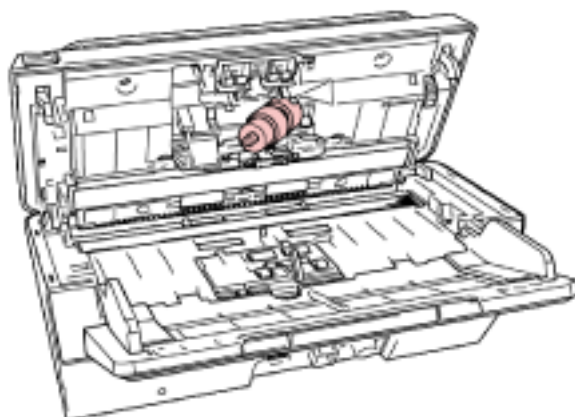
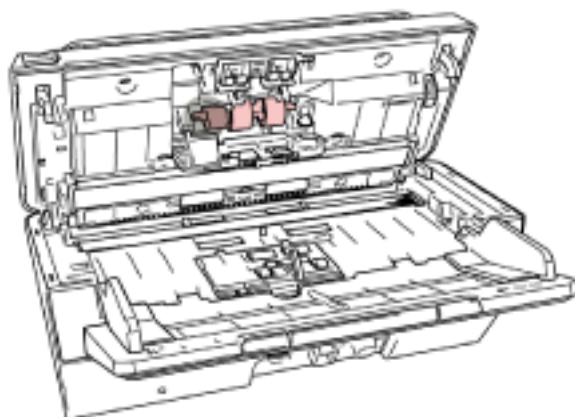
**PRECAUCIÓN**

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

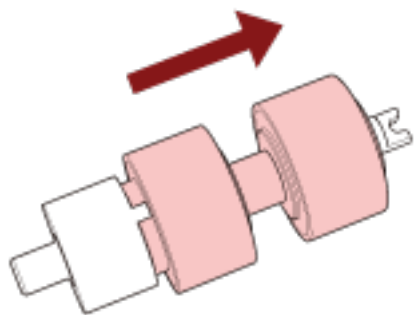
- 3 Retire el rodillo de freno.**
 - a Presione los bujes de la cubierta del rodillo de freno para abrir la cubierta en la dirección de la flecha.**



- b** Tire del lado izquierdo del eje del rodillo de freno y, a continuación, tire del lado derecho del eje desde el orificio.

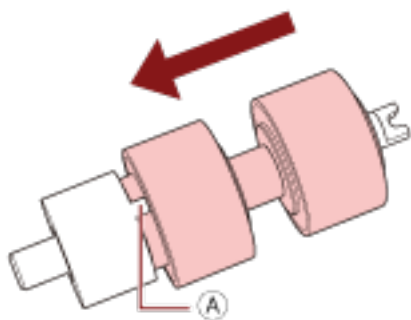


4 Retire el rodillo de freno del eje.



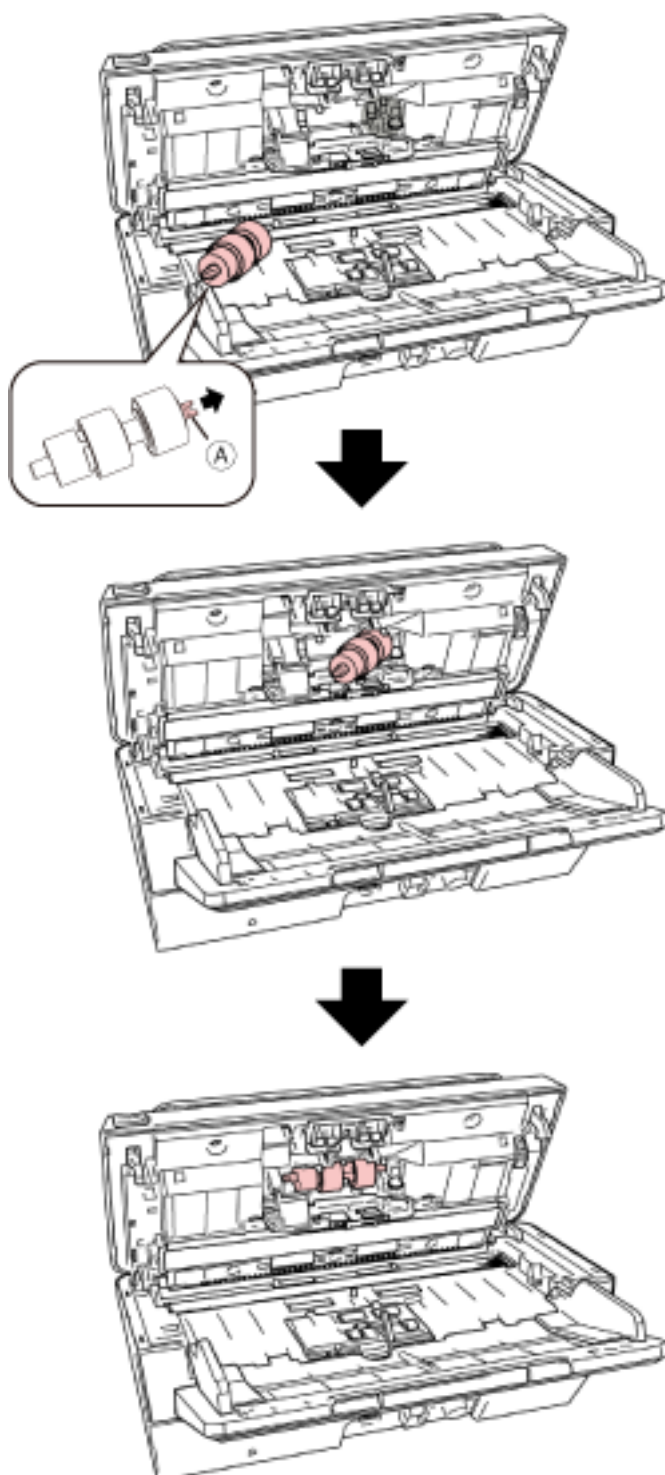
5 Coloque un nuevo rodillo de freno en el eje.

Inserte la protusión (A) en el eje en la ranura.



6 Coloque el eje.

- a Coloque la hendidura (A), que se encuentra en el eje del rodillo de freno, en la ranura y, a continuación, coloque el lado izquierdo en el eje.



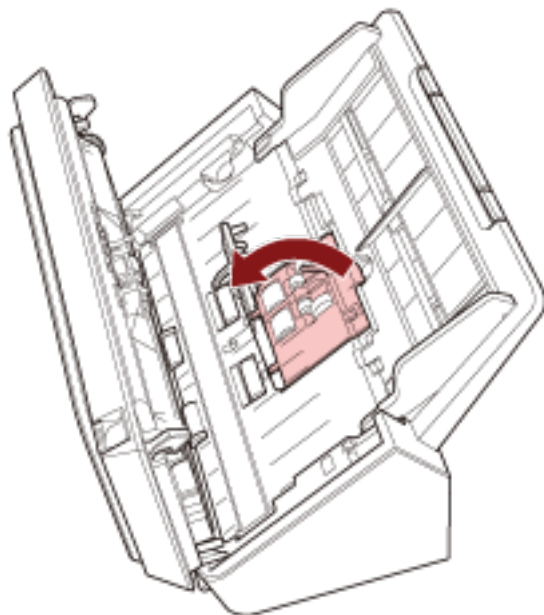
- b Cierre de la cubierta del rodillo de freno.

ATENCIÓN

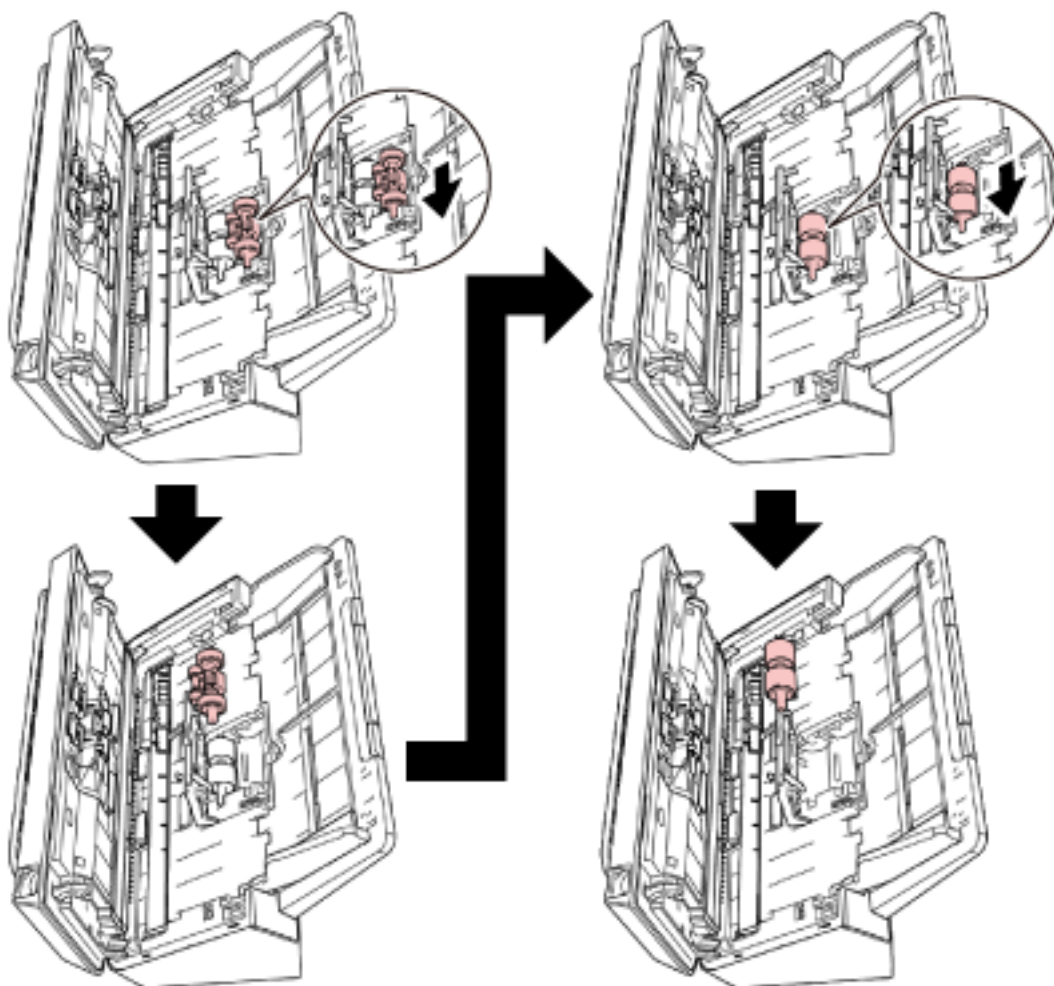
Asegúrese de que el rodillo de freno está instalado correctamente. De lo contrario, es posible que se produzcan atascos de papel u otros errores de alimentación.

7 Retire el rodillo de recogida.

- a Abra las guías laterales por completo a ambos lados. A continuación, coloque los dedos en el surco y abra la guía de papel en la dirección de la flecha.

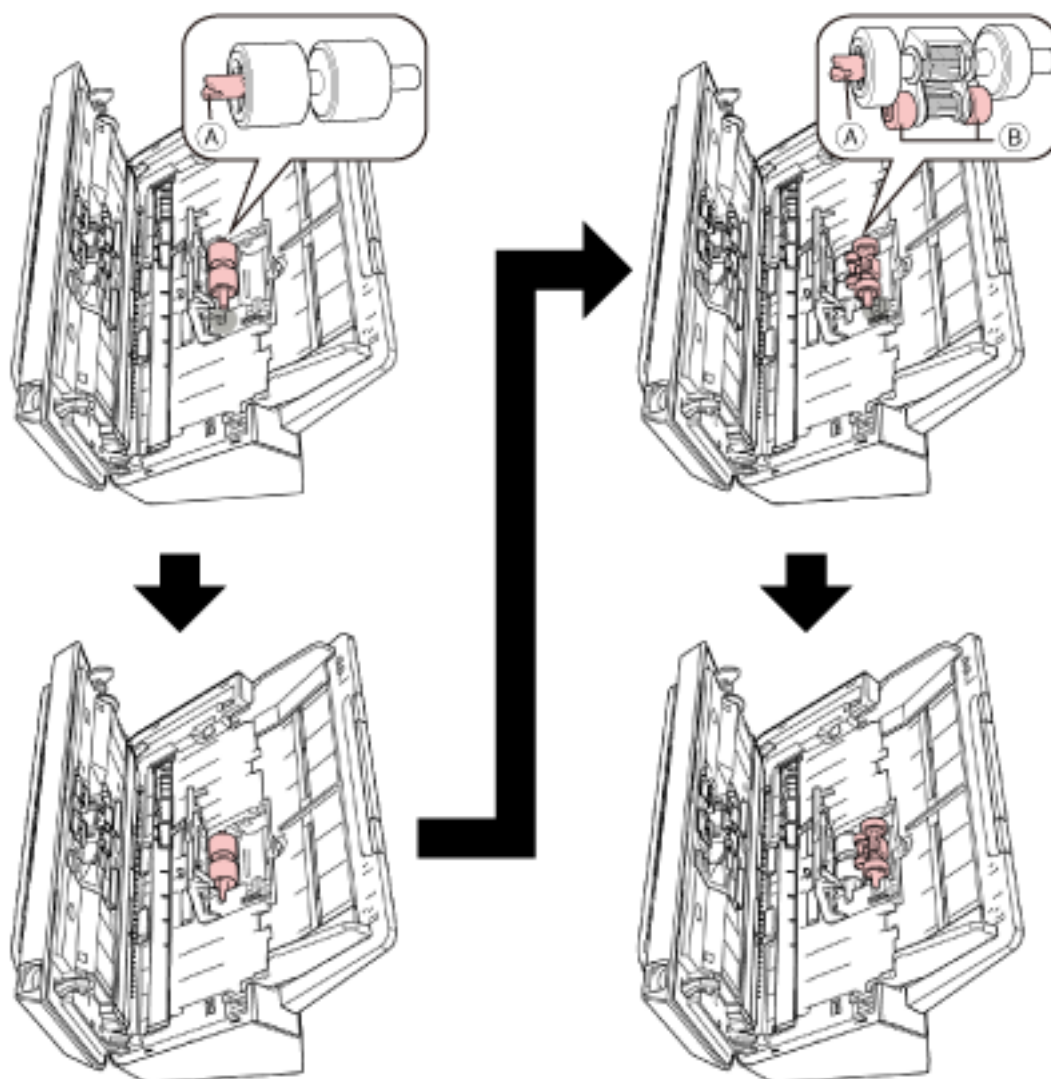


b Deslice el rodillo de recogida y retírelo de la parte superior.



8 Coloque un nuevo rodillo de recogida desde la parte inferior.

- a Compruebe la dirección de la hendidura (A) en el rodillo de recogida y del rodillo pequeño (B) e insértela en el orificio.



- b Cierre la guía de papel.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el rodillo de recogida está instalado correctamente. De lo contrario, es posible que se produzcan atascos de papel u otros errores de alimentación.

9 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte [Cómo cerrar el ADF \(página 38\)](#).

**PRECAUCIÓN**

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

10 Restablecer el contador del conjunto del rodillo.

Inicie el Software Operation Panel y ponga el contador a cero.

Para obtener detalles, consulte [Borrado de los contadores de hojas \(página 148\)](#).

Solución de problemas

En esta sección se explican los pasos a realizar cuando ocurre un error de atasco de papel y otros problemas, qué elementos deberá comprobar antes de ponerse en contacto con su distribuidor/ proveedor y cómo leer las indicaciones de la etiqueta del escáner.

ATENCIÓN

Para obtener más información acerca de otros errores/problemas no incluidos en esta sección, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

Si se produce un atasco de papel

Retire los documentos que quedan en el ADF mediante el siguiente procedimiento:



PRECAUCIÓN

- No intente extraer los documentos atascados con fuerza; primero asegúrese de abrir el ADF.
- Tenga cuidado de no tocar las partes puntiagudas al retirar los documentos atascados para evitar heridas.
- Evite que el pelo u otros artículos como corbatas o collares queden enganchados en el interior del escáner cuando retire los documentos atascados.
- El interior del ADF puede alcanzar temperaturas muy altas durante la operación. Tenga cuidado de no quemarse.

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

2 Abra el ADF.

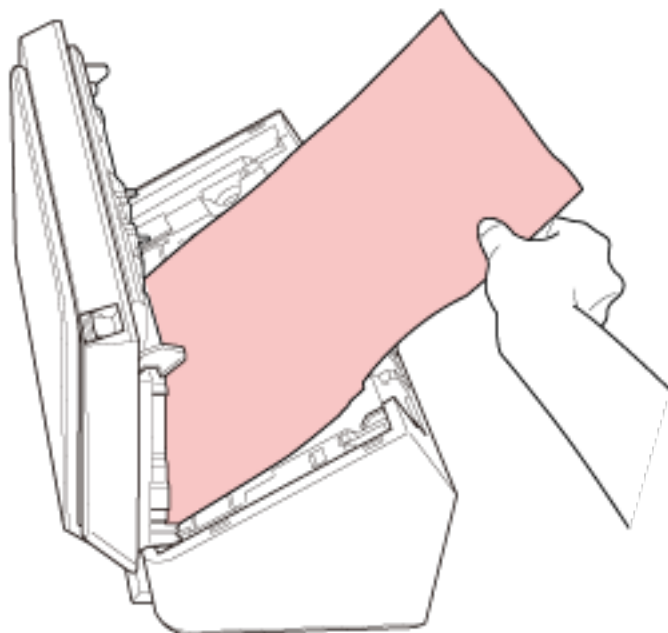
Para obtener detalles, consulte [Cómo abrir el ADF \(página 37\)](#).



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

3 Retire los documentos atascados.



ATENCIÓN

- Asegúrese de verificar los documentos y toda la ruta del papel detalladamente. Retire cualquier objeto de metal, como grapas o clips para evitar atascos de papel.
- Tenga cuidado de no dañar la superficie del vidrio de digitalización o las guías laterales con objetos metálicos tales como grapas o clips cuando retira los documentos.

4 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte [Cómo cerrar el ADF \(página 38\)](#).



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que los documentos no se alimenten en el ADF.
- Hay veces que algunos documentos quedan en el interior del ADF sin que aparezca ningún mensaje de error cuando finaliza o cancela la digitalización. En ese caso, siga los pasos [14](#) anteriores para retirar los documentos.
- Para continuar la digitalización, compruebe desde qué página desea reanudarla y cargue de nuevo el documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Errores

- **Indicación de error**

Si se produce un error mientras se está utilizando el escáner, los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

- Para los errores temporales
 - El indicador de verificación se enciende y se apaga.
 - El indicador de encendido permanece encendido.
- Para los errores del dispositivo
 - El indicador de verificación parpadea.
 - El indicador de encendido permanece encendido.

Los errores temporales pueden ser resueltos por el usuario, mientras que los errores del dispositivo podrían requerir ser resueltos por un técnico de mantenimiento.

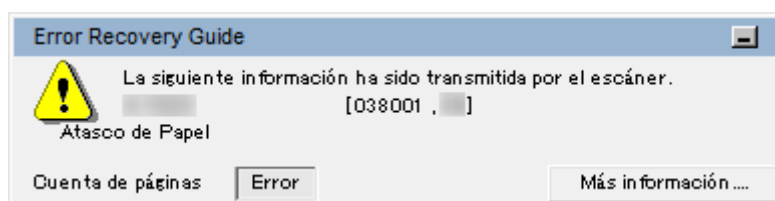


CONSEJO

Error Recovery Guide se ha iniciado y el icono se muestra en el área de notificación situada en el extremo derecho de la barra de tareas al iniciar sesión en Windows.

Si se produce un error en el escáner, el nombre del error y el número del código aparecerán en la ventana de la Error Recovery Guide de errores.

Tome nota de la información que aparece y haga clic en el botón [Más información] para revisar el procedimiento de solución de problemas.



- Lista de errores

Indicador de verificación	Indicador de encendido	Descripción del error	Consultar
Encendido	Encendido	Atasco de papel	Atascos de papel (página 96)
		Alimentación múltiple	Alimentación múltiple (página 97)
		ADF abierto	Cubierta abierta (página 97)
Parpadea una vez	Encendido	Malfuncionamiento del sensor	Malfuncionamiento del sensor (página 98)
Parpadea 2 veces	Encendido	Error óptico (ADF cara frontal)	Error óptico (ADF cara frontal) (página 98)
Parpadea 3 veces	Encendido	Error óptico (ADF cara posterior)	Error óptico (ADF cara posterior) (página 99)
Apagado	Encendido	Está siendo utilizado por otros	Está siendo utilizado por otros (página 99)
		No se ha cargado ningún documento	No se ha cargado ningún documento (página 99)
		La digitalización fue detenida temporalmente por el usuario	La digitalización fue detenida temporalmente por el usuario (página 100)

Atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

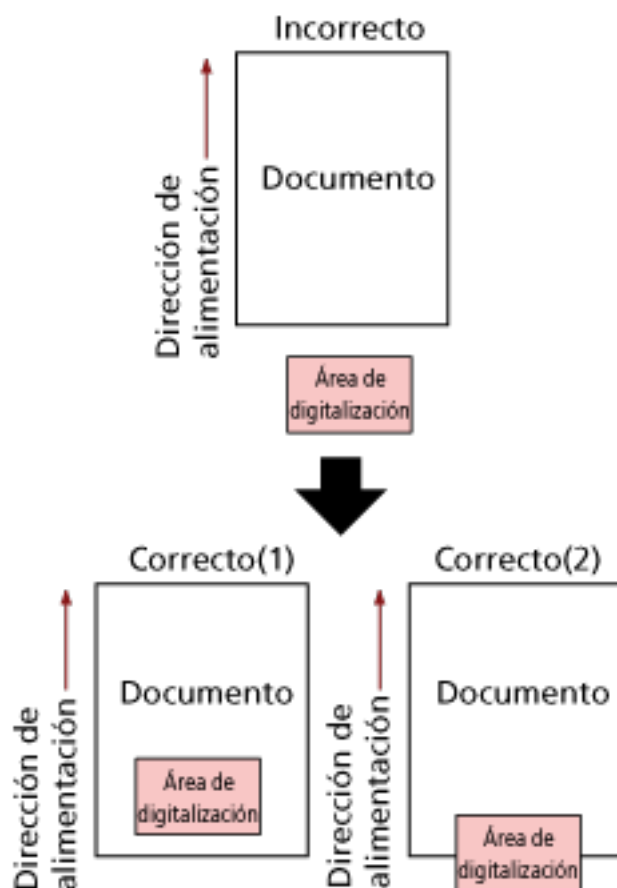
Indicador de verificación	Indicador de encendido
Encendido	Encendido

Tome las siguientes medidas.

- Cuando se produzca un atasco de papel dentro del escáner, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 92\)](#) para quitar los documentos atascados.
- Consulte [Documentos para la digitalización \(página 55\)](#) para comprobar si el documento es adecuado para su digitalización.

También se produce un atasco de papel cuando se detecta el borde inferior de un documento antes de que se digitalice el área designada.

Ejemplo:



Es posible que se haya digitalizado una parte exterior al documento debido a que el documento digitalizado tiene un tamaño inferior al del papel especificado.

En tal caso, tome una de las siguientes medidas y, a continuación, vuelva a digitalizar.

- Cargue un documento del tamaño de papel especificado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

- Cambie la configuración de digitalización para que el área destinada a la misma esté definida dentro del documento.

ATENCIÓN

Los modos de designar el área de digitalización varían en función de la aplicación de digitalización de imágenes o el controlador del escáner. Para obtener más información, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes o la ayuda del controlador del escáner.

Si se producen atascos de papel con frecuencia, tome las medidas oportunas de acuerdo con [Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida \(página 123\)](#).

Si el problema continúa, tome nota del estado de los indicadores, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

Alimentación múltiple

Si se produce una alimentación múltiple, los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

Indicador de verificación	Indicador de encendido
Encendido	Encendido

Al presionar el botón scan/stop en el panel del operador, los documentos superpuestos serán expulsados.

Si quedan documentos en el escáner, retire los documentos según lo descrito en [Si se produce un atasco de papel \(página 92\)](#).

Si entran en el escáner documentos superpuestos con frecuencia, tome medidas de acuerdo con [Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner \(página 118\)](#).

Si el problema continúa, tome nota del estado de los indicadores, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

Cubierta abierta

Si abre el ADF durante una digitalización, los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

Indicador de verificación	Indicador de encendido
Encendido	Encendido

CONSEJO

Tenga en cuenta que las operaciones del panel del operador estarán deshabilitadas mientras el ADF o la cubierta superior estén abiertos.

Retire el documento del ADF y cierre el ADF.

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente.

Para comprobar si está completamente cerrado, abra el ADF y vuelva a cerrarlo.

Para obtener más información acerca de la apertura y cierre del ADF, consulte [Abrir/cerrar el ADF \(página 37\)](#).

Malfuncionamiento del sensor

Si se produce un malfuncionamiento del sensor, los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

Indicador de verificación	Indicador de encendido
Parpadea una vez	Encendido

Tome las siguientes medidas.

- Limpie los sensores ultrasónicos según lo descrito en [Limpieza del interior del escáner \(ADF\) con un paño \(página 77\)](#).
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado de los indicadores, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

Error óptico (ADF cara frontal)

Si se produce un error óptico en la parte delantera del ADF, los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

Indicador de verificación	Indicador de encendido
Parpadea 2 veces	Encendido

Tome las siguientes medidas.

- Consulte [Limpieza del interior del escáner \(ADF\) con un paño \(página 77\)](#) y limpie el vidrio de digitalización.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado de los indicadores, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de

contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

Error óptico (ADF cara posterior)

Si se produce un error óptico en la parte trasera del ADF, los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

Indicador de verificación	Indicador de encendido
Parpadea 3 veces	Encendido

Tome las siguientes medidas.

- Consulte [Limpieza del interior del escáner \(ADF\) con un paño \(página 77\)](#) y limpie el vidrio de digitalización.
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, tome nota del estado de los indicadores, compruebe cada elemento en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, después, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

Está siendo utilizado por otros

Los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

Indicador de verificación	Indicador de encendido
Apagado	Encendido

Ya se está utilizando el escáner.

- Asegúrese de que no haya otra aplicación utilizando el escáner.
- Asegúrese de que el método de conexión del escáner sea el correcto.
- Asegúrese de que no se están realizando operaciones en el panel del operador del escáner.

No se ha cargado ningún documento

Los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

Indicador de verificación	Indicador de encendido
Apagado	Encendido

No se ha cargado ningún documento.

Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

La digitalización fue detenida temporalmente por el usuario

Los indicadores en el panel del operador se encienden del modo siguiente.

Indicador de verificación	Indicador de encendido
Apagado	Encendido

La digitalización fue detenida temporalmente por el usuario.

Al presionar el botón scan/stop en el panel del operador durante la digitalización, la digitalización se detiene inmediatamente.

Si los documentos permanecen en el ADF, abra el ADF y retire los documentos antes de reanudar la digitalización.

Solución de problemas

En esta sección se describen ejemplos de problemas que puede encontrar al utilizar el escáner y, además, se describen las soluciones de los mismos.

Antes de solicitar una reparación, tome las medidas pertinentes tras observar los ejemplos de los problemas y soluciones.

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

A continuación, se muestran ejemplos de problemas con los que se puede encontrar.

● Energía del escáner

- [No se puede encender el escáner \(página 102\)](#)

● Conexión del escáner

- [No se puede conectar el escáner y un ordenador con la red \(página 103\)](#)
- [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB \(página 108\)](#)

● Operaciones de digitalización

- [La digitalización no se inicia \(página 110\)](#)
- [La digitalización tarda mucho tiempo \(página 112\)](#)
- [Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner \(página 118\)](#)
- [Los documentos no se alimentan en el ADF con frecuencia \(página 121\)](#)
- [Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida \(página 123\)](#)

● Resultados de digitalización

- [La imagen digitalizada de una imagen o una foto es irregular/aparece ruido de imagen \(página 113\)](#)
- [La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria \(página 114\)](#)
- [Las imágenes están distorsionadas o borrosas \(página 115\)](#)
- [Aparecen rayas verticales en las imágenes \(página 117\)](#)
- [Las imágenes aparecen alargadas \(página 125\)](#)
- [Aparece una sombra en las partes superior o inferior de la imagen \(página 126\)](#)
- [Hay rayas negras en el documento \(página 127\)](#)

No se puede encender el escáner

Verifique los siguientes puntos

- ¿El cable de alimentación está conectado correctamente? (página 102)
- ¿Ha pulsado el botón de encendido del escáner? (página 102)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- ¿El cable de alimentación está conectado correctamente?

Solución

Conecte correctamente el cable de alimentación.
Para obtener más información, consulte Comenzando.

- ¿Ha pulsado el botón de encendido del escáner?

Solución

Pulse el botón de encendido del escáner.
Para obtener detalles, consulte [Cómo encender el escáner \(página 33\)](#).

No se puede conectar el escáner y un ordenador con la red

Verifique los siguientes puntos

- ¿Está el escáner conectado a un dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter) mediante un cable LAN? (página 103)
- ¿Está encendido el dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter)? (página 104)
- ¿La versión del firmware del dispositivo de red es la más reciente? (página 104)
- ¿Está el ordenador conectado a un dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter)? (página 104)
- ¿Ha configurado los ajustes relacionados con las condiciones de comunicación en un dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter)? (página 104)
- ¿Existen limitaciones de seguridad en la red? (página 105)
- ¿Es la red estable? (página 105)
- ¿Ha seleccionado la herramienta de selección de escáner? (página 105)
- ¿El estado de la comunicación entre el escáner y el ordenador es estable? (página 105)
- ¿Está conectado el escáner a otro ordenador? (página 106)
- ¿Es la dirección IP del escáner correcta? (página 106)
- ¿Se utiliza la dirección IP del escáner en otros dispositivos de comunicación? (página 106)
- ¿El controlador del escáner es la última versión disponible? (página 106)
- ¿Se ha configurado correctamente el nombre del escáner para la aplicación de digitalización de imágenes? (página 107)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Está el escáner conectado a un dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter) mediante un cable LAN?**

Solución

Conecte el escáner a un dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter) mediante un cable LAN. Asegúrese de conectar correctamente el cable LAN.

Una vez conectado correctamente el cable LAN, tome las siguientes medidas:

- Sustituya el cable LAN.
- Cambie el puerto en el que está conectado el cable LAN del dispositivo de red.
- Cambie el método de transmisión del dispositivo de red a "dúplex completo" o "medio dúplex".

- **¿Está encendido el dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter)?**

Solución

Encienda el dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter).

Además, compruebe que no hay errores o averías en el dispositivo de red.

Consulte el manual del dispositivo de red para obtener información sobre los errores en el dispositivo de red.

- **¿La versión del firmware del dispositivo de red es la más reciente?**

Solución

Si la versión del firmware para el dispositivo de red no es la más reciente podría producirse operaciones inesperadas.

Póngase en contacto con el administrador de la red para comprobar la versión del firmware y sopesese la idea de actualizarla a la versión más reciente.

Consulte el manual del dispositivo de red para conocer los detalles sobre cómo actualizar el firmware del dispositivo de red.

- **¿Está el ordenador conectado a un dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter)?**

Solución

Conecte el ordenador a un dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter).

Para conocer los detalles, consulte el manual del ordenador.

- **¿Ha configurado los ajustes relacionados con las condiciones de comunicación en un dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter)?**

Solución

Si se establecen los siguientes ajustes en el dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter), tome las medidas oportunas.

- Se ha habilitado la función de filtro de protocolo.

Permita la comunicación del protocolo que se va a utilizar.

- Filtrado de direcciones MAC habilitado.

Configure el dispositivo de red (como un interruptor, un concentrador o un rúter) con la dirección MAC del escáner.

Compruebe la dirección MAC impresa en la etiqueta en el lado posterior del escáner. Para obtener detalles, consulte [Verificación de la etiqueta del producto \(página 131\)](#).

Consulte el manual del dispositivo de red para obtener información sobre la configuración del dispositivo de red.

- **¿Existen limitaciones de seguridad en la red?**

Solución

Las limitaciones de acceso para usuarios podrían configurarse en la red.
Para conocer los detalles, póngase en contacto con el administrador de la red.

- **¿Es la red estable?**

Solución

Conéctese a la red una vez sea estable.
Los siguientes eventos pueden provocar la inestabilidad de la red:

- Se está ejecutando un programa de supervisión de la red.
- Se está transfiriendo un archivo.

Si la red no es estable, reinicie los dispositivos de red. Sin embargo, antes de reiniciarlos, asegúrese de que las comunicaciones con otros dispositivos no se verán afectadas si se reinician los dispositivos de red. Los dispositivos de red podrían desestabilizarse.

- **¿Ha seleccionado la herramienta de selección de escáner?**

Solución

Inicie la herramienta de selección de escáner y compruebe si el escáner al que desea conectar el ordenador se muestra en la lista.

La herramienta de selección de escáner puede iniciarse mediante el siguiente procedimiento:

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Herramienta de selección de escáner for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Herramienta de selección de escáner for SP Series].

- **¿El estado de la comunicación entre el escáner y el ordenador es estable?**

Solución

Compruebe el estado de la comunicación entre el escáner y el ordenador.
Inicie el símbolo del sistema en su ordenador, especifique la dirección IP del escáner mediante el comando de PING y, a continuación, compruebe el estado de comunicación.
Compruebe la dirección IP del escáner en la herramienta de configuración de dirección IP.
La herramienta de configuración de dirección IP puede iniciarse mediante el siguiente procedimiento:

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Herramienta de configuración de dirección IP for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025

Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Herramienta de configuración de dirección IP for SP Series].

- **¿Está conectado el escáner a otro ordenador?**

Solución

El escáner solo puede conectarse a un ordenador al mismo tiempo. Espere hasta que otro ordenador se desconecte del escáner y, a continuación, conecte de nuevo el ordenador que se va a utilizar.

- **¿Es la dirección IP del escáner correcta?**

Solución

Compruebe si la dirección IP del escáner es correcta mediante la herramienta de configuración de dirección IP.

Consulte la Ayuda de Network Setup Tool for SP Series y obtener información.

La herramienta de configuración de dirección IP puede iniciarse mediante el siguiente procedimiento:

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Herramienta de configuración de dirección IP for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Herramienta de configuración de dirección IP for SP Series].

Al especificar de forma manual la dirección IP, especifique la dirección IP correcta.

Al ajustar la dirección IP automáticamente, compruebe si el servidor DHCP funciona con normalidad.

Incluso si el servidor DHCP funciona con normalidad, puede que una dirección IP no se asigne correctamente dependiendo de los ajustes del servidor DHCP. Compruebe el estado de funcionamiento y los ajustes del servidor DHCP.

- **¿Se utiliza la dirección IP del escáner en otros dispositivos de comunicación?**

Solución

La comunicación podría fallar si hay varios dispositivos de comunicación utilizando la misma dirección IP en la misma red. Evite los duplicados en direcciones IP.

- **¿El controlador del escáner es la última versión disponible?**

Solución

Actualice el controlador del escáner a la última versión.

- **¿Se ha configurado correctamente el nombre del escáner para la aplicación de digitalización de imágenes?**

Solución

Compruebe si se ha configurado correctamente el nombre del escáner para la conexión LAN con cable para la aplicación de digitalización de imágenes.

Según el controlador del escáner, el nombre del escáner que selecciona difiere de la siguiente manera.

- Para PaperStream IP (TWAIN) for SP Series/PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
PaperStream IP xxx Net
- Para PaperStream IP (ISIS) for SP Series
PaperStream_IP xxx Net

El nombre del modelo del escáner se muestra en [xxx]. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB

Verifique los siguientes puntos

- ¿Está el cable USB conectado correctamente? (página 108)
- ¿Está el conector en el cable USB roto o dañado? (página 108)
- ¿El controlador del escáner es la última versión disponible? (página 108)
- ¿Se ha configurado correctamente el nombre del escáner para la aplicación de digitalización de imágenes? (página 108)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Está el cable USB conectado correctamente?**

Solución

use el cable USB suministrado.

Verifique si el escáner y el ordenador están conectados mediante el cable USB.

Para obtener más información, consulte Comenzando.

- **¿Está el conector en el cable USB roto o dañado?**

Solución

Utilice un cable USB nuevo y conéctelo adecuadamente.

- **¿El controlador del escáner es la última versión disponible?**

Solución

Actualice el controlador del escáner a la última versión.

- **¿Se ha configurado correctamente el nombre del escáner para la aplicación de digitalización de imágenes?**

Solución

Compruebe si se ha configurado correctamente el nombre del escáner para la conexión USB con cable para la aplicación de digitalización de imágenes.

Según el controlador del escáner, el nombre del escáner que selecciona difiere de la siguiente manera.

- Para PaperStream IP (TWAIN) for SP Series/PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
PaperStream IP xxx
- Para PaperStream IP (ISIS) for SP Series
PaperStream_IP xxx

El nombre del modelo del escáner se muestra en [xxx]. Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

La digitalización no se inicia

Verifique los siguientes puntos

- ¿Está el documento correctamente cargado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)? (página 110)
- ¿Está el ADF cerrado correctamente? (página 110)
- ¿Están conectados adecuadamente el escáner y el ordenador? (página 110)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Está el documento correctamente cargado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)?**

Solución

Vuelva a colocar el documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

- **¿Está el ADF cerrado correctamente?**

Solución

Cierre firmemente el ADF.

Si el documento se atasca en el ADF, retire el documento y cierre el ADF.

- **¿Están conectados adecuadamente el escáner y el ordenador?**

Solución

- Para LAN con cable

Compruebe si el escáner está conectado a una red.

- En la Herramienta de selección de escáner, asegúrese de que el escáner que desea utilizar está seleccionado.

Para obtener información sobre la herramienta de selección de escáner, consulte la Ayuda de Network Setup Tool for SP Series.

- Si el escáner que desea utilizar no se muestra en la ventana de herramienta de selección de escáner, compruebe los ajustes de la red en la herramienta de configuración de dirección IP.

Para obtener información sobre la Herramienta de configuración de dirección IP, consulte la Ayuda de Network Setup Tool for SP Series.

- Si selecciona el escáner que desea utilizar en la herramienta de selección de escáner, pero no es posible conectar el ordenador, consulte [No se puede conectar el escáner y un ordenador con la red \(página 103\)](#).

- Para USB

Verifique si el escáner y el ordenador están conectados mediante el cable USB.
Si sigue sin poder conectar el escáner al ordenador, consulte [No se puede conectar el escáner y un ordenador a través del cable USB \(página 108\)](#).

La digitalización tarda mucho tiempo

Verifique los siguientes puntos

- Si se utiliza una conexión USB, ¿el cable USB está conectado al puerto USB 1.1 del ordenador? (página 112)
- ¿Comenzó la digitalización mientras el ordenador estaba inestable (por ejemplo, inmediatamente después de iniciar el ordenador o la sesión)? (página 112)
- ¿Están limpios los rodillos? (página 112)
- ¿El ordenador cumple con los requisitos recomendados para el entorno del sistema utilizado para medir la velocidad de escaneo? (página 112)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- Si se utiliza una conexión USB, ¿el cable USB está conectado al puerto USB 1.1 del ordenador?

Solución

Si se utiliza una conexión USB, conecte el cable USB al puerto USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0.

- ¿Comenzó la digitalización mientras el ordenador estaba inestable (por ejemplo, inmediatamente después de iniciar el ordenador o la sesión)?

Solución

Cuando inicie el ordenador o la sesión, espere un momento antes de comenzar una digitalización.

- ¿Están limpios los rodillos?

Solución

Limpie los rodillos.

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- ¿El ordenador cumple con los requisitos recomendados para el entorno del sistema utilizado para medir la velocidad de escaneo?

Solución

Si el ordenador no cumpliera las especificaciones del entorno del sistema utilizado para medir la velocidad de digitalización indicadas en [Especificaciones básicas \(página 152\)](#) (por ejemplo, la CPU y la memoria), utilice un ordenador que cumpla las especificaciones.

La imagen digitalizada de una imagen o una foto es irregular/aparece ruido de imagen

Verifique los siguientes puntos

- [¿Ajustó las configuraciones en el controlador del escáner para digitalizar en el modo blanco y negro? \(página 113\)](#)
- [¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? \(página 113\)](#)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Ajustó las configuraciones en el controlador del escáner para digitalizar en el modo blanco y negro?**

Solución

Use el controlador del escáner para configurar las configuraciones de digitalización que no "binariza" (reproducen en blanco y negro), y luego realice una digitalización.

Es posible que la imagen digitalizada difiera significativamente de la original si simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro) una ilustración o una fotografía.

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 114)
- ¿La resolución especificada es apropiada? (página 114)
- ¿Ajustó las configuraciones en el controlador del escáner para digitalizar en el modo escala de grises o color? (página 114)
- ¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento? (página 114)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- **¿La resolución especificada es apropiada?**

Solución

Especifique una resolución más alta en el controlador del escáner.

- **¿Ajustó las configuraciones en el controlador del escáner para digitalizar en el modo escala de grises o color?**

Solución

Establezca la configuración en el controlador del escáner para digitalizar en el modo blanco y negro.

cuando digitaliza en el modo escala de grises o color, la imagen digitalizada puede no ser nítida y clara.

- **¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento?**

Solución

Quite el material extraño del documento.

Algún material extraño puede introducirse en el vidrio de digitalización que está dentro del ADF y podría causar que la imagen se ensucie.

Las imágenes están distorsionadas o borrosas

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 115)
- ¿Ha presionado el ADF hacia abajo durante la digitalización? ¿O hay algún objeto pesado encima del ADF? (página 115)
- ¿Ha realizado una digitalización en un lugar inestable o con vibraciones? (página 115)
- ¿El escáner se encuentra sobre una superficie plana o llana? ¿Hay almohadillas de goma en la parte inferior del escáner? (página 115)
- ¿El documento tiene algún pliegue o arruga? (página 116)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- **¿Ha presionado el ADF hacia abajo durante la digitalización? ¿O hay algún objeto pesado encima del ADF?**

Solución

No presione la parte superior del ADF o coloque objetos pesados encima del ADF durante la digitalización.

- **¿Ha realizado una digitalización en un lugar inestable o con vibraciones?**

Solución

Realice una digitalización en un lugar estable y sin vibraciones.

- **¿El escáner se encuentra sobre una superficie plana o llana? ¿Hay almohadillas de goma en la parte inferior del escáner?**

Solución

Coloque el escáner sobre una superficie plana y llana.

O bien, coloque las almohadillas de goma en la parte inferior del escáner.

- **¿El documento tiene algún pliegue o arruga?**

Solución

Alise los pliegues o arrugas del documento.

Aparecen rayas verticales en las imágenes

Verifique los siguientes puntos

- ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? (página 117)
- ¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento? (página 117)
- ¿Está habilitada la [Reducción de rayas verticales] en el controlador del escáner para la digitalización? (página 117)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- **¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento?**

Solución

Quite el material extraño del documento.

Algún material extraño puede introducirse en el vidrio de digitalización que está dentro del ADF y podría causar que la imagen se ensucie.

- **¿Está habilitada la [Reducción de rayas verticales] en el controlador del escáner para la digitalización?**

Solución

Habilite la [Reducción de rayas verticales] en el controlador del escáner y, a continuación, realice la digitalización.

Se cargan documentos superpuestos con frecuencia en el escáner

Verifique los siguientes puntos

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 118)
- Si se activa el ajuste para la detección de documentos superpuestos, ¿los documentos cumplen con las condiciones para detectar documentos superpuestos con precisión? (página 118)
- ¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico? (página 119)
- ¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos? (página 119)
- ¿Ha imprimido los documentos en una fotocopidora o una impresora láser recientemente? (página 119)
- ¿El grosor del lote de documentos es inferior a 5 mm? (página 119)
- ¿Se ha instalado correctamente el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)? (página 119)
- ¿Está limpio el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)? (página 119)
- ¿Está deteriorado el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)? (página 119)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?**

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

Para obtener detalles, consulte [Documentos para la digitalización \(página 55\)](#).

- **Si se activa el ajuste para la detección de documentos superpuestos, ¿los documentos cumplen con las condiciones para detectar documentos superpuestos con precisión?**

Solución

Algunos documentos podrían ser detectados como documentos solapados por accidente.

Para obtener detalles, consulte [Condiciones necesarias para detectar correctamente documentos superpuestos \(alimentación múltiple\) \(página 61\)](#).

En ese caso, deshabilite la configuración en la aplicación de digitalización de imágenes o el controlador del escáner para que no se detecten los documentos superpuestos.

- **¿Digitalizó un documento grueso como una tarjeta de plástico?**

Solución

Deshabilite la configuración en la aplicación de digitalización de imágenes o el controlador del escáner para que no se detecten los documentos superpuestos.

Para obtener detalles acerca de la digitalización de tarjetas de plástico, consulte [Precauciones \(página 57\)](#).

- **¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos?**

Solución

Airee los documentos.

Para obtener detalles, consulte [Preparación \(página 50\)](#).

- **¿Ha imprimido los documentos en una fotocopiadora o una impresora láser recientemente?**

Solución

Airee los documentos varias veces para eliminar la electricidad estática.

Para obtener detalles, consulte [Preparación \(página 50\)](#).

- **¿El grosor del lote de documentos es inferior a 5 mm?**

Solución

Puede cargarse un lote de documentos de hasta 5 mm de grosor. Reduzca el número de hojas hasta que el grosor del lote de documentos sea menor de 5 mm.

- **¿Se ha instalado correctamente el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Instale correctamente el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida).

Para obtener detalles, consulte [Sustitución del conjunto del rodillo \(página 84\)](#).

- **¿Está limpio el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Limpié el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida).

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- **¿Está deteriorado el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Inicie el Software Operation Panel para comprobar los contadores del conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida) y, si fuera necesario, sustituya el conjunto del rodillo. Para obtener información acerca de cómo comprobar los contadores, consulte [Verificar los contadores de hojas \(página 146\)](#).

Para obtener información acerca de cómo sustituir el conjunto del rodillo, consulte [Sustitución del conjunto del rodillo \(página 84\)](#).

Los documentos no se alimentan en el ADF con frecuencia

Verifique los siguientes puntos

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 121)
- ¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos? (página 121)
- ¿Se ha instalado correctamente el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)? (página 121)
- ¿Está limpio el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)? (página 121)
- ¿Está deteriorado el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)? (página 122)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?**

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

Para obtener detalles, consulte [Documentos para la digitalización \(página 55\)](#).

- **¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos?**

Solución

Airee los documentos.

Para obtener detalles, consulte [Preparación \(página 50\)](#).

- **¿Se ha instalado correctamente el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Instale correctamente el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida).

Para obtener detalles, consulte [Sustitución del conjunto del rodillo \(página 84\)](#).

- **¿Está limpio el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Limpie el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida).

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- **¿Está deteriorado el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Inicie el Software Operation Panel para comprobar los contadores del conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida) y, si fuera necesario, sustituya el conjunto del rodillo. Para obtener información acerca de cómo comprobar los contadores, consulte [Verificar los contadores de hojas \(página 146\)](#).

Para obtener información acerca de cómo sustituir el conjunto del rodillo, consulte [Sustitución del conjunto del rodillo \(página 84\)](#).

Se producen con frecuencia Atascos de papel/Errores de recogida

Verifique los siguientes puntos

- ¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? (página 123)
- ¿Hay algún material extraño en el ADF? (página 123)
- ¿Queda algún documento en el ADF? (página 123)
- ¿Se ha instalado correctamente el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)? (página 123)
- ¿Está limpio el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)? (página 124)
- ¿Está deteriorado el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)? (página 124)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?**

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

Para obtener detalles, consulte [Documentos para la digitalización \(página 55\)](#).

- **¿Hay algún material extraño en el ADF?**

Solución

Limpiar el ADF

Quite el material extraño del ADF.

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- **¿Queda algún documento en el ADF?**

Solución

Quite el documento del ADF.

Para obtener detalles, consulte [Si se produce un atasco de papel \(página 92\)](#).

- **¿Se ha instalado correctamente el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Instale correctamente el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida).

Para obtener detalles, consulte [Sustitución del conjunto del rodillo \(página 84\)](#).

- **¿Está limpio el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Limpie el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida).
Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- **¿Está deteriorado el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Inicie el Software Operation Panel para comprobar los contadores del conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida) y, si fuera necesario, sustituya el conjunto del rodillo. Para obtener información acerca de cómo comprobar los contadores, consulte [Verificar los contadores de hojas \(página 146\)](#).
Para obtener información acerca de cómo sustituir el conjunto del rodillo, consulte [Sustitución del conjunto del rodillo \(página 84\)](#).

Las imágenes aparecen alargadas

Verifique los siguientes puntos

- [¿Están limpios los rodillos? \(página 125\)](#)
- [¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes? \(página 125\)](#)
- [¿Está deteriorado el conjunto del rodillo \(el rodillo de freno y el rodillo de recogida\)? \(página 125\)](#)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Están limpios los rodillos?**

Solución

Limpie los rodillos.

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- **¿Los documentos cumplen con los requisitos correspondientes?**

Solución

Use documentos que cumplan con los requisitos.

Para obtener detalles, consulte [Documentos para la digitalización \(página 55\)](#).

- **¿Está deteriorado el conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida)?**

Solución

Inicie el Software Operation Panel para comprobar los contadores del conjunto del rodillo (el rodillo de freno y el rodillo de recogida) y, si fuera necesario, sustituya el conjunto del rodillo. Para obtener información acerca de cómo comprobar los contadores, consulte [Verificar los contadores de hojas \(página 146\)](#).

Para obtener información acerca de cómo sustituir el conjunto del rodillo, consulte [Sustitución del conjunto del rodillo \(página 84\)](#).

Aparece una sombra en las partes superior o inferior de la imagen

Verifique los siguientes puntos

- ¿Ha usado la función de relleno del margen de la página para rellenar las sombras alrededor del borde? (página 126)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- ¿Ha usado la función de relleno del margen de la página para rellenar las sombras alrededor del borde?

Solución

Podría aparecer en la imagen una sombra de un documento que se produjo durante la alimentación de un documento.

En el controlador del escáner utilice la función de relleno del margen de la página para rellenar las sombras alrededor del borde.

Para obtener más información, consulte la ayuda del controlador del escáner.

Hay rayas negras en el documento

Verifique los siguientes puntos

- [¿Ha digitalizado documentos escritos con lápiz o papel carbón? \(página 127\)](#)
- [¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF? \(página 127\)](#)

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

- **¿Ha digitalizado documentos escritos con lápiz o papel carbón?**

Solución

Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia.

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

- **¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?**

Solución

Limpie las piezas sucias.

Para obtener detalles, consulte [Cuidado diario \(página 71\)](#).

Antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor

Esta sección explica las acciones que deben llevarse a cabo y los elementos que deben comprobarse antes de ponerse en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Acciones a realizar antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor

Si se producen problemas o errores al utilizar el escáner, realice las siguientes comprobaciones antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor:

- Compruebe que se suministra suficiente energía al escáner. No utilice cables alargadores.
- Utilice el enchufe y el adaptador CA que se proporcionan.
- Limpie el interior del escáner según lo descrito en [Cuidado diario \(página 71\)](#).
- Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.

Si el problema continúa, verifique primero cada ítem en [Elementos a comprobar antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor \(página 128\)](#) y, a continuación, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Consulte la información de contacto en la lista de contactos (si se suministró con este producto) o consulte la sección Contactos para obtener más información en las Precauciones de seguridad de este producto y realice una consulta.

Elementos a comprobar antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor

- General

Ítem	Descripciones
Nombre del escáner	Ejemplo: SP-1120N Para obtener detalles, consulte Verificación de la etiqueta del producto (página 131) .
Número de serie	Ejemplo: XXXX000001 Para obtener detalles, consulte Verificación de la etiqueta del producto (página 131) .
Fecha de fabricación	Ejemplo: 01-20XX (Enero 20XX) Para obtener detalles, consulte Verificación de la etiqueta del producto (página 131) .
Fecha de adquisición	
Síntoma	

Ítem	Descripciones
Frecuencia del problema	
Garantía	

- Estado de error

Problemas de conexión del ordenador

Ítem	Descripciones
Sistema operativo (Windows)	
Mensaje de error	
Interfaz	Ejemplo: Interfaz USB
Controlador de interfaz	Ejemplo: Se utiliza una tarjeta LAN.
Método de conexión	Ejemplo: USB, LAN con cable

Problemas de alimentación

Ítem	Descripciones
Tipo de papel	
Propósito principal de uso	
Fecha de la última limpieza	
Fecha del reemplazo de consumibles	
Estado del panel del operador	

Problemas de calidad de la imagen

Ítem	Descripciones
Tipo y versión del controlador de escáner	
Controlador de interfaz	Ejemplo: Se utiliza una tarjeta LAN.
Sistema operativo (Windows)	
Aplicación	Ejemplo: PaperStream ClickScan
Lados de digitalización	Ejemplo: frontal, ambos
Resolución	Ejemplo: 600 ppp, 75 ppp
Modo de imagen	Ejemplo: color, escala de grises, blanco y negro

Otros

Ítem	Descripciones
¿Puede enviar la imagen reproducida y una fotografía que muestre la condición del papel por correo electrónico o fax?	

Configuración del escáner (Software Operation Panel)

En esta sección se explica cómo usar el Software Operation Panel para ajustar las configuraciones del escáner.

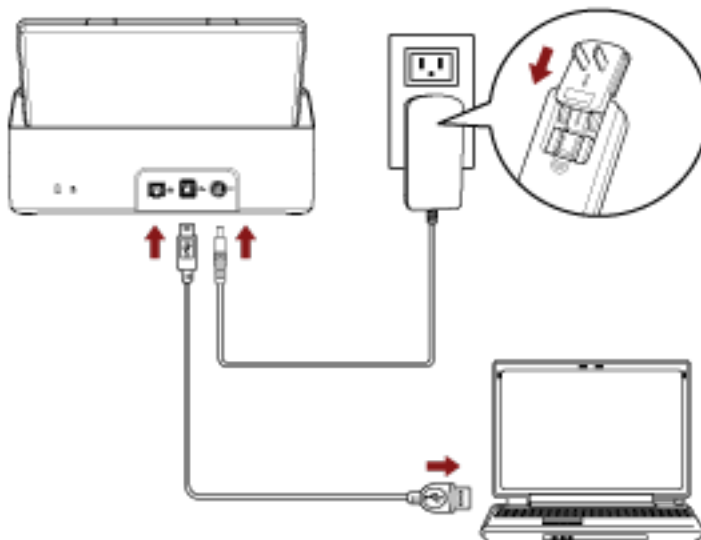
Iniciar el Software Operation Panel

En el Software Operation Panel puede configurar los ajustes utilizados para gestionar los consumibles y el encendido del escáner.

ATENCIÓN

- No inicie el Software Operation Panel durante la digitalización.
- No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.

- 1 **Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador mediante el cable USB, luego encienda el escáner.**

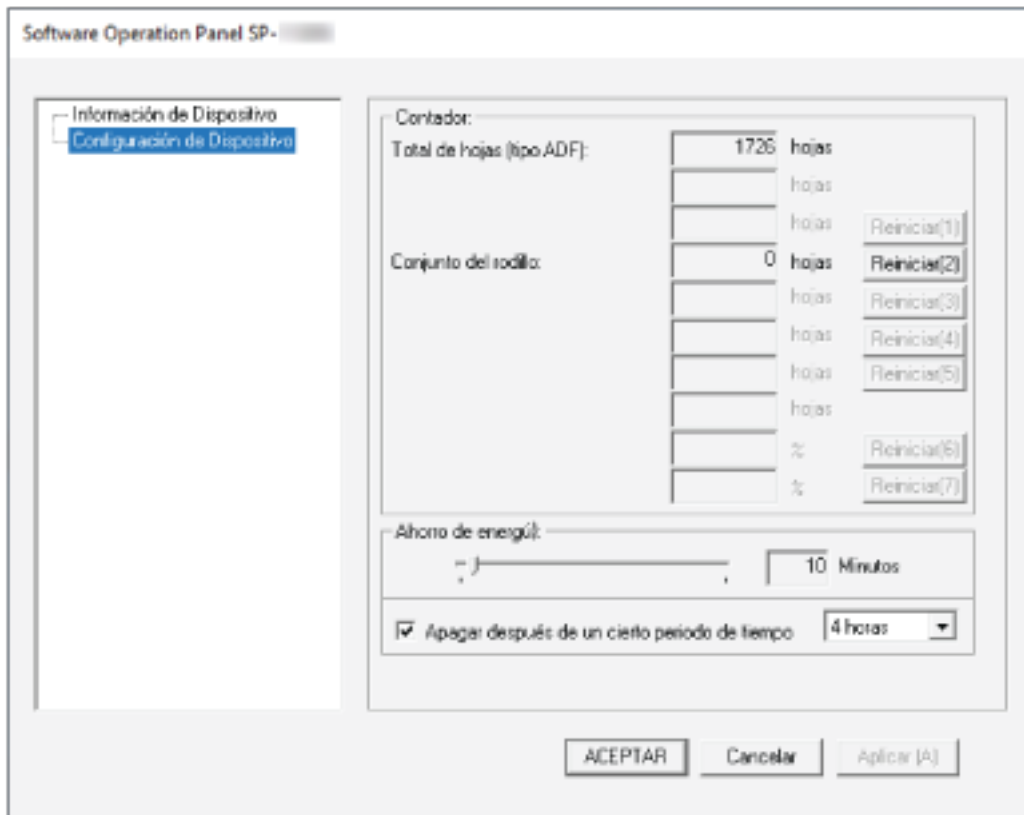



Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte [Cómo encender el escáner \(página 33\)](#).

- 2 **Visualice la ventana [Software Operation Panel].**

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [SP Series] → [Software Operation Panel].
- Windows 11/Windows Server 2025

Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [SP Series] → [Software Operation Panel].



El icono de Software Operation Panel se muestra en el menú que aparece al hacer clic en  en el área de notificaciones situada en el extremo derecho de la barra de tareas.

Para que siempre se visualice el icono Software Operation Panel en el área de notificación, arrastre el icono y colóquelo en dicha área.



Configurar el Software Operation Panel en [Modo de sólo lectura]

Estableciendo una contraseña, el Software Operation Panel puede ejecutarse en [Modo de sólo lectura], cual permite a los usuarios a sólo ver las configuraciones del escáner.

Las configuraciones del escáner pueden ser ajustadas si no se establece una contraseña.

Para prevenir cambios innecesarios de las configuraciones, puede usar una contraseña para restringir las operaciones de los usuarios.

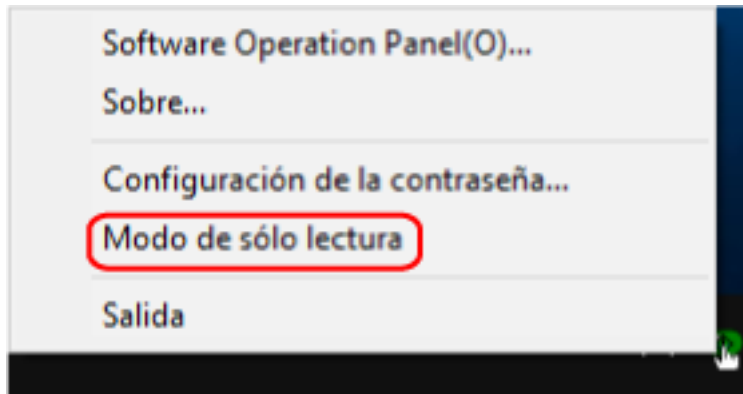
Configurar el [Modo de sólo lectura]

Establezca el Software Operation Panel en [Modo de sólo lectura].

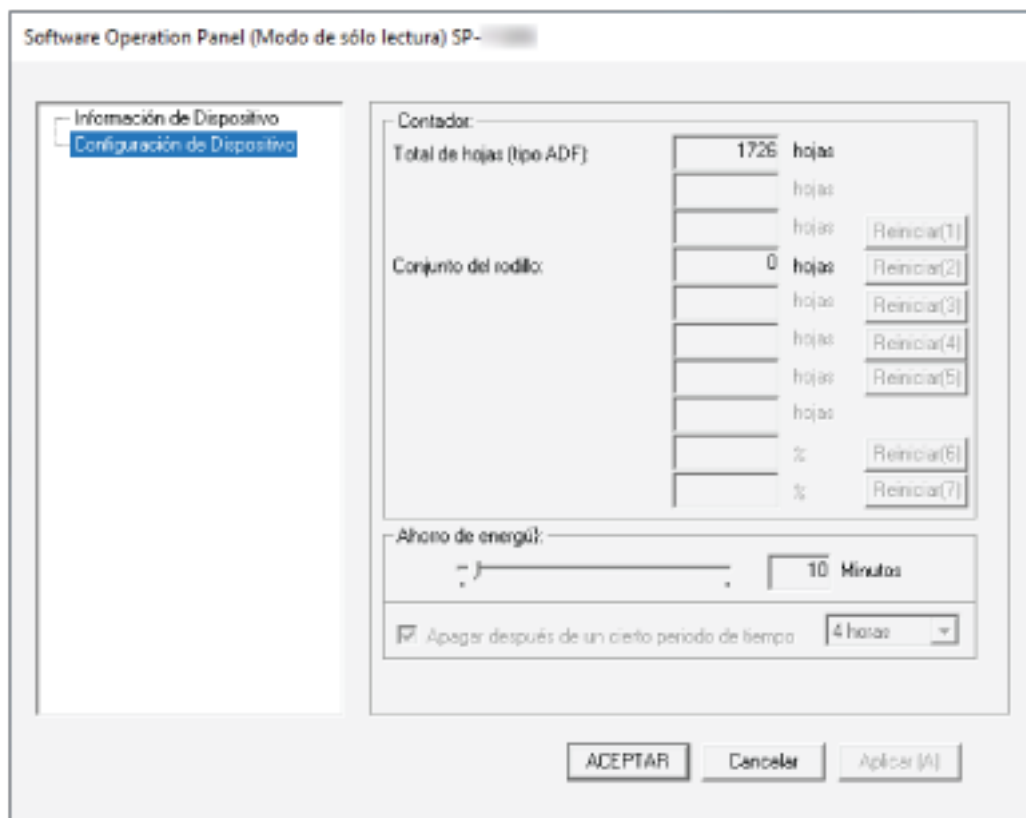
1 Establezca una contraseña.

Para obtener detalles, consulte [Establecimiento de una contraseña \(página 139\)](#).

2 Haga clic con el botón derecho en el icono de Software Operation Panel en el área de notificaciones situada en el extremo derecho de la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] en el menú.

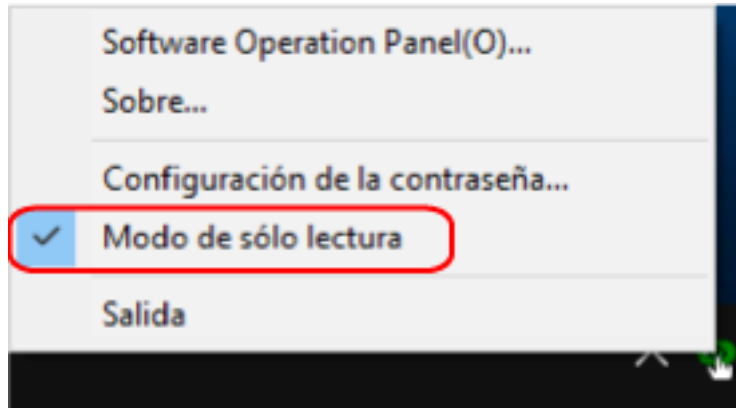


El Software Operation Panel entra en el [Modo de sólo lectura].



CONSEJO

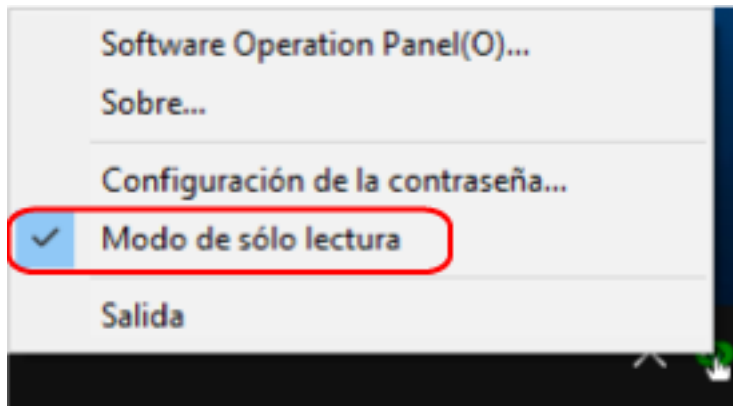
En [Modo de sólo lectura], aparecerá una marca al lado de [Modo de sólo lectura] en el menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel.



Salir del [Modo de sólo lectura]

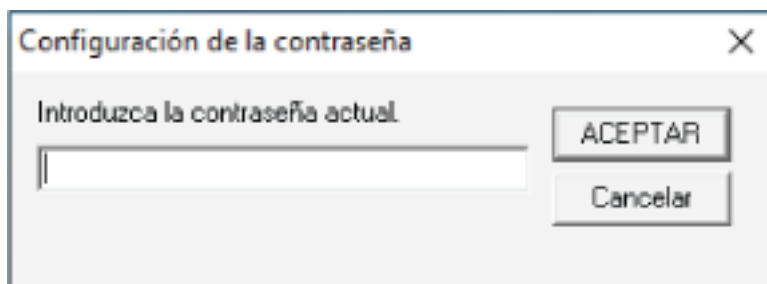
Salga del [Modo de sólo lectura] del Software Operation Panel siguiendo el procedimiento que se indica a continuación.

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono de Software Operation Panel en el área de notificaciones situada en el extremo derecho de la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] en el menú.

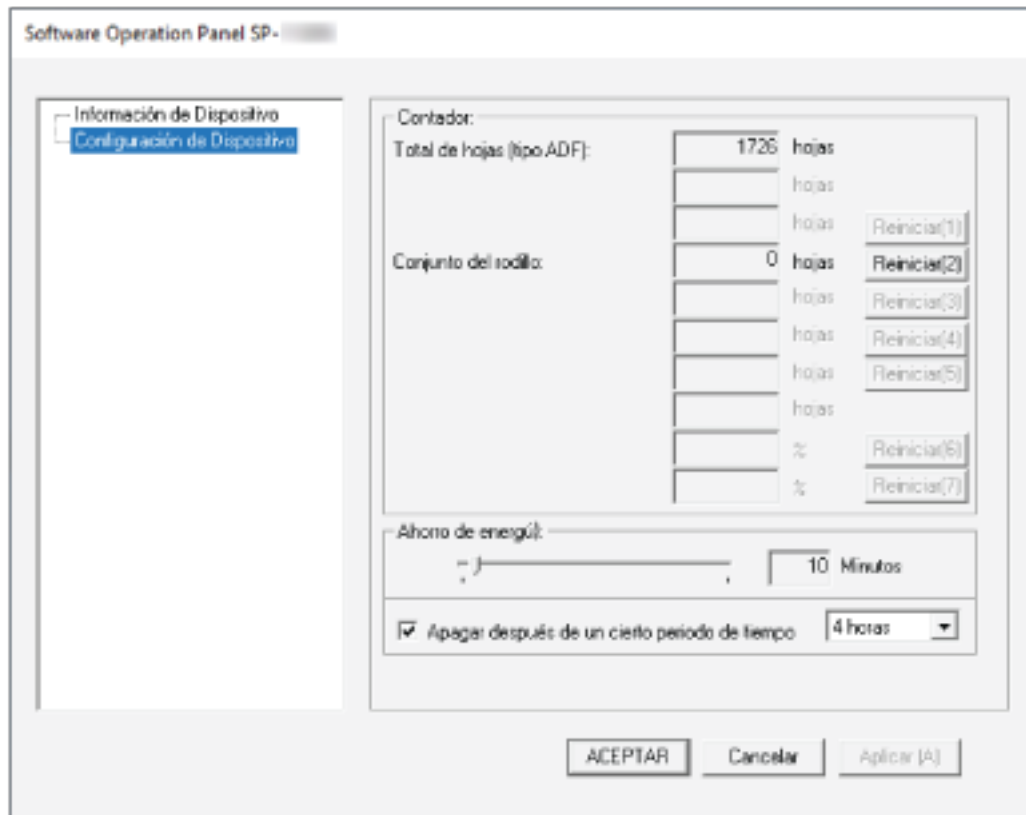


Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].

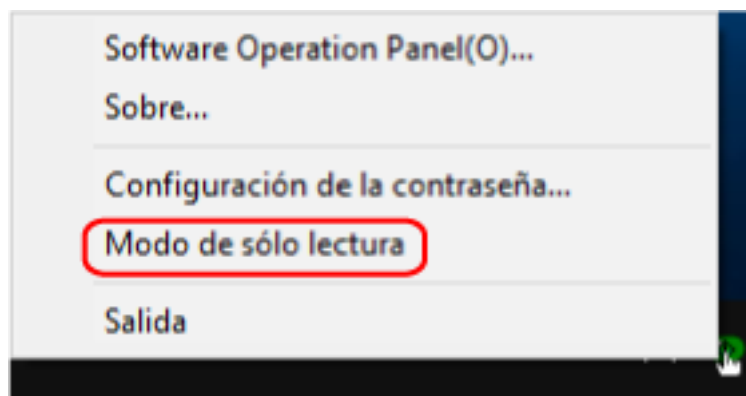


El Software Operation Panel saldrá del [Modo de sólo lectura] y ya podrá cambiar la configuración del escáner.



CONSEJO

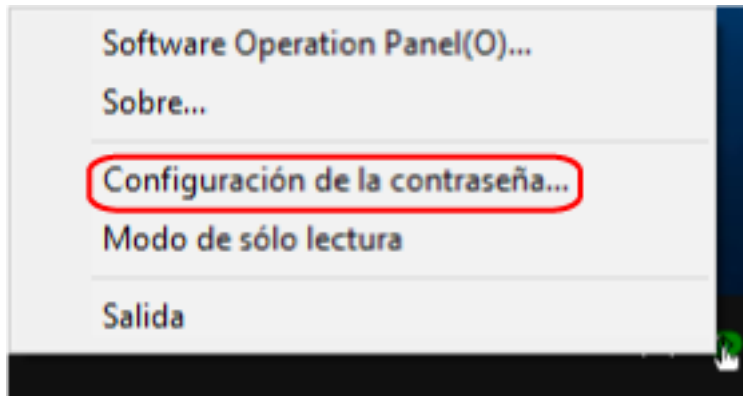
Cuando el Software Operation Panel sale del [Modo de sólo lectura], la marca ubicada al lado de [Modo de sólo lectura] desaparecerá del menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel en el área de notificación.



Establecimiento de una contraseña

Establezca una contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación.

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono de Software Operation Panel en el área de notificaciones situada en el extremo derecho de la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] en el menú.

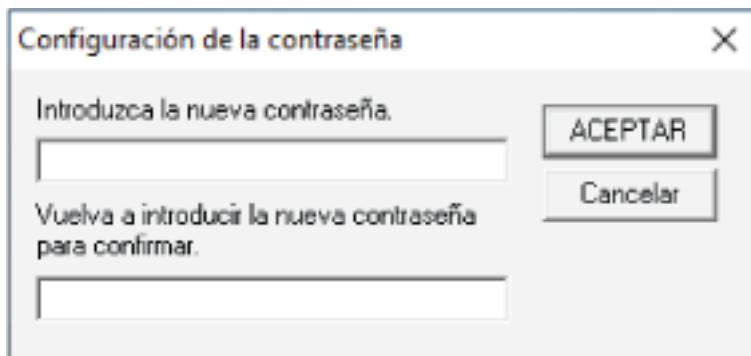


Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [Aceptar].

Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña.

Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



Aparecerá una ventana de mensaje.

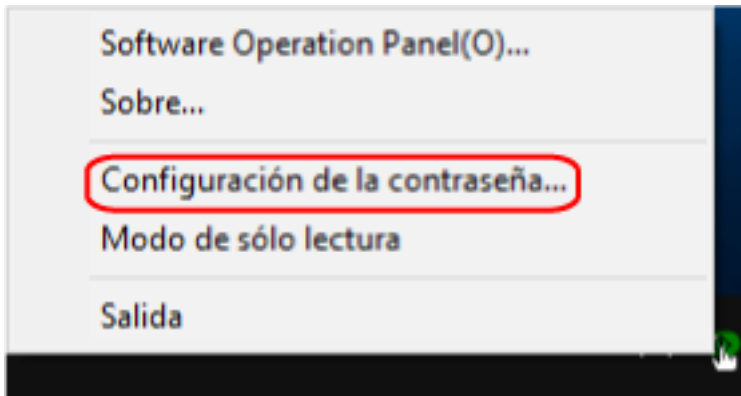
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].

La contraseña será establecida.

Cambiar la contraseña

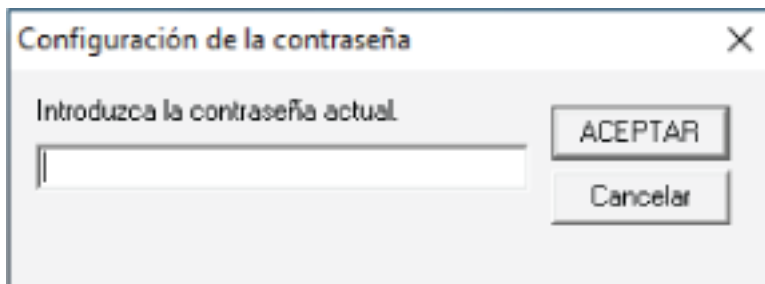
Cambie la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación.

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono de Software Operation Panel en el área de notificaciones situada en el extremo derecho de la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] en el menú.



Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].

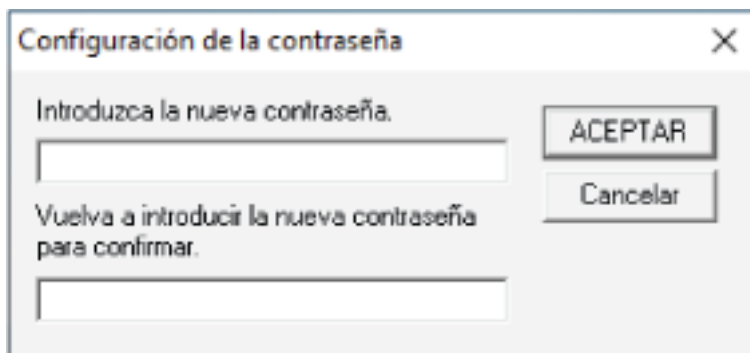


Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [Aceptar].

Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña.

Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



Aparecerá una ventana de mensaje.

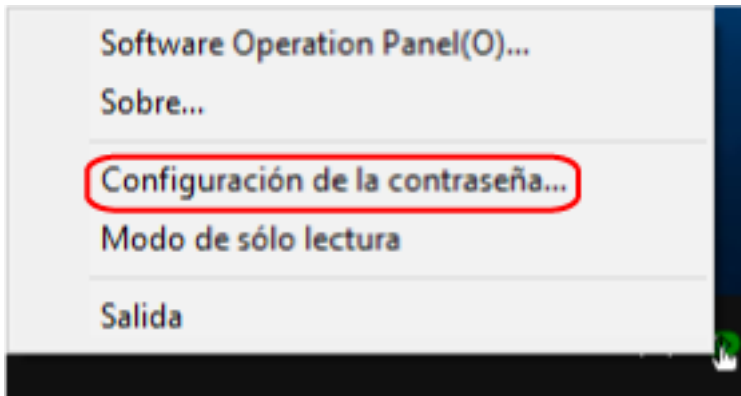
4 Haga clic en el botón [Aceptar].

La contraseña será establecida.

Eliminar la contraseña

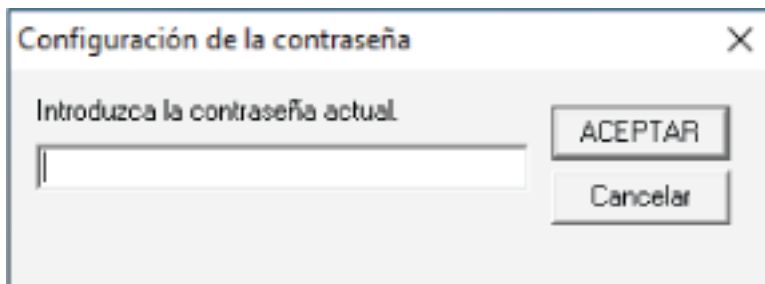
Elimine la contraseña siguiendo el procedimiento que se muestra a continuación.

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono de Software Operation Panel en el área de notificaciones situada en el extremo derecho de la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] en el menú.



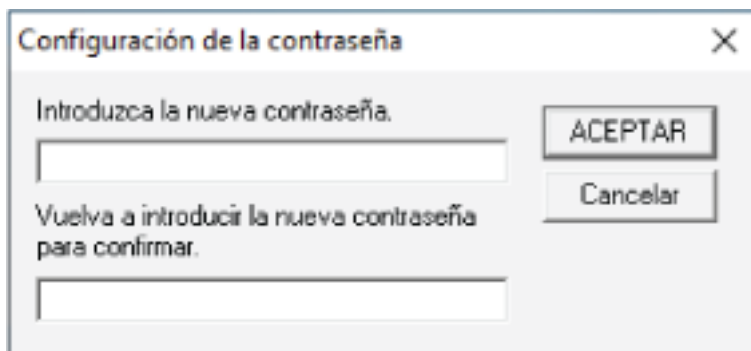
Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Deje ambos campos en blanco y haga clic en el botón [ACEPTAR].



Aparecerá una ventana de mensaje.

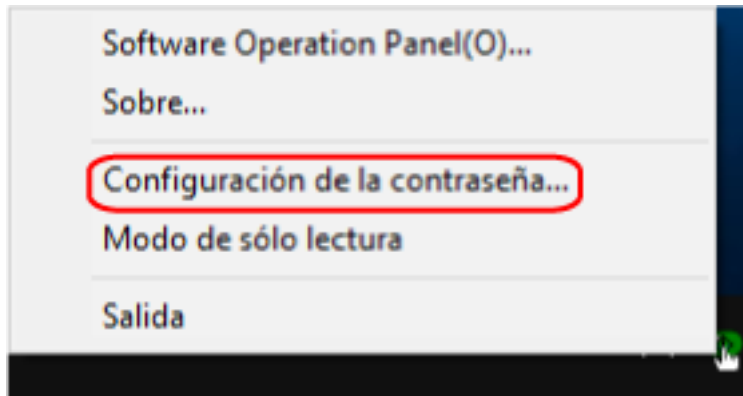
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

La contraseña será eliminada.

Restablecer la contraseña

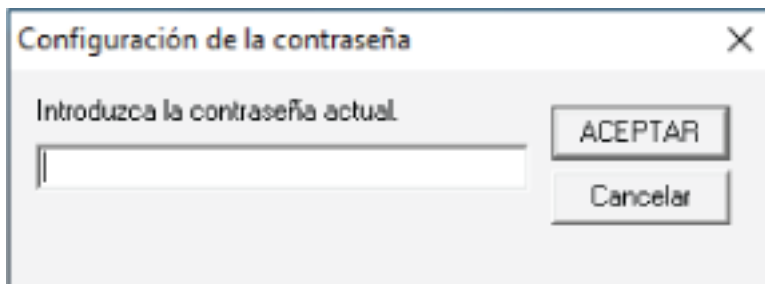
Si ha olvidado la contraseña, restablézcala.

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono de Software Operation Panel en el área de notificaciones situada en el extremo derecho de la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] en el menú.



Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña predeterminada que es "SP-scanner" y haga clic en el botón [Aceptar].

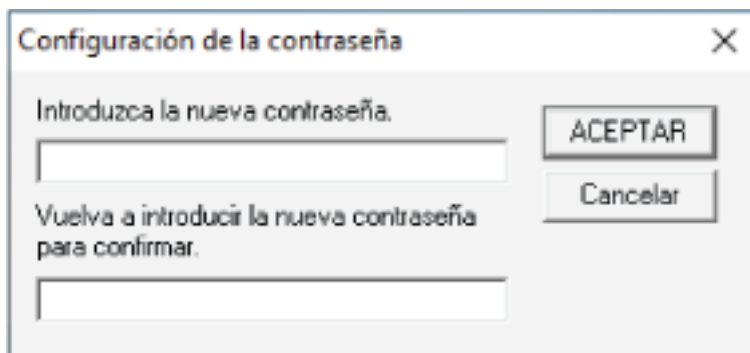


Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [Aceptar].

Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña.

Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



Aparecerá una ventana de mensaje.

4 Haga clic en el botón [Aceptar].

La contraseña será establecida.

Ítem de configuración

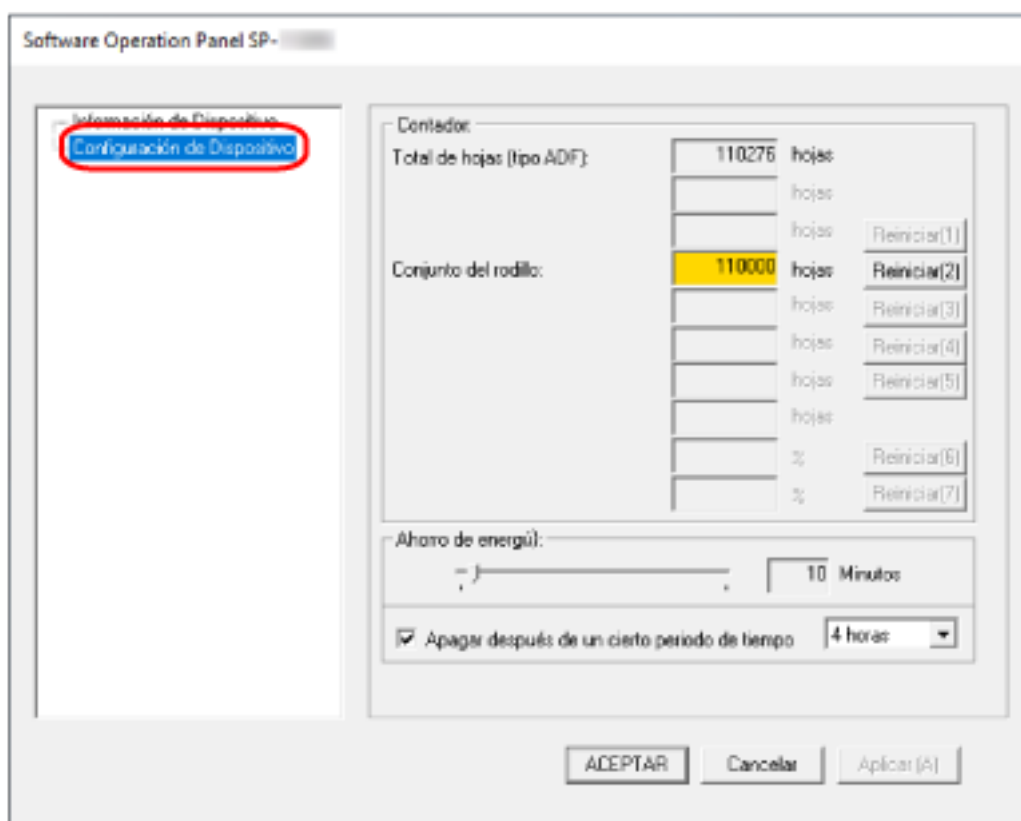
El Software Operation Panel le permite gestionar los consumibles para el escáner conectado al ordenador o el encendido del escáner.

Configuración de Dispositivo

1 Inicie el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte [Iniciar el Software Operation Panel \(página 132\)](#).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



Los elementos que se pueden configurar en esta ventana son los siguientes:

Ítem de configuración	Descripción
Contador (Comprobación/Borrado)	Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuándo reemplazarlos. Cuando reemplace un consumible, borre el contador correspondiente.
Ahorro de energía	Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.

Configuración relacionada con los contadores de hojas

Verificar los contadores de hojas

Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuándo reemplazarlos.

El color de fondo del contador cambia a medida que se acerca el momento de sustituir los consumibles.

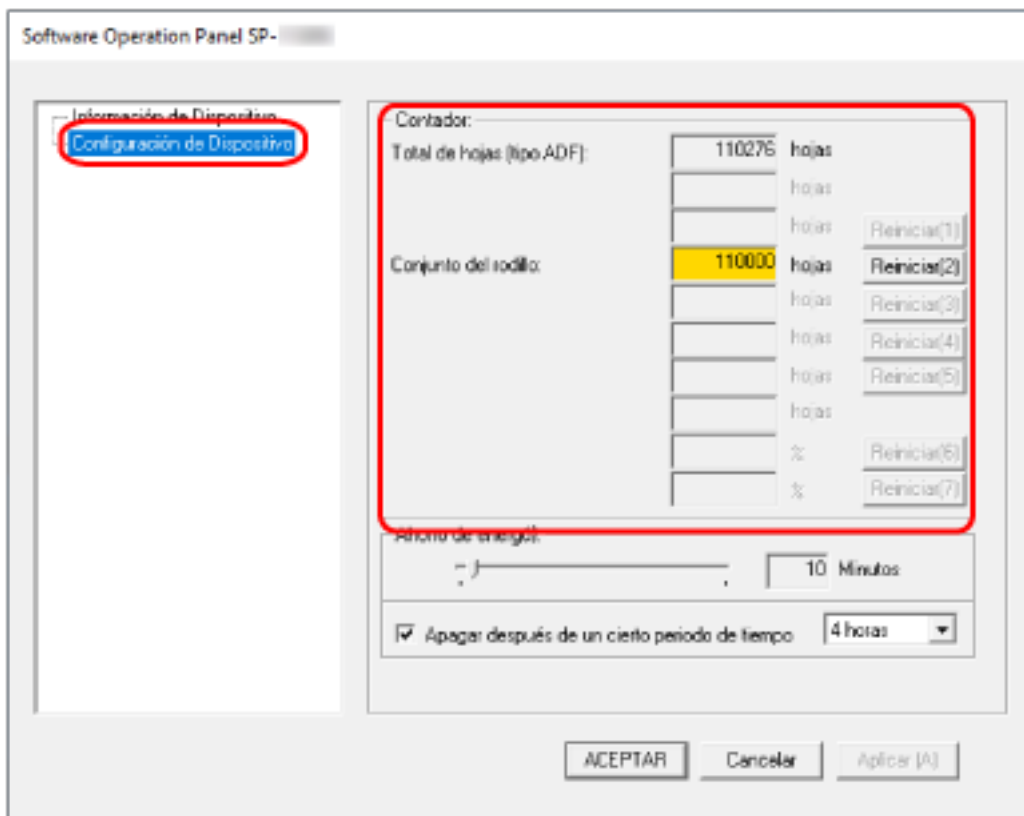
El color de fondo del contador del conjunto del rodillo se ilumina en amarillo claro cuando el número de hojas escaneadas alcanza 95.000 y cambia a amarillo cuando alcanza las 100.000.

Para obtener detalles acerca del ciclo de sustitución, consulte [Consumibles y ciclos de reemplazo](#) (página 82).

1 Inicie el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte [Iniciar el Software Operation Panel](#) (página 132).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



En esta ventana podrá confirmar los siguientes ítems:

Total de hojas (tipo ADF)

Número total de hojas digitalizadas utilizando el ADF

Conjunto del rodillo

Muestra el número de hojas digitalizadas después de reemplazar el conjunto del rodillo. El número aumenta en incrementos de 500 hojas.

El ajuste predeterminado de fábrica para cada contador es "0".

ATENCIÓN

Si el escáner se apagó desenchufando el cable de alimentación, puede que no se cuente el número de hojas en [Total de hojas (tipo ADF)].

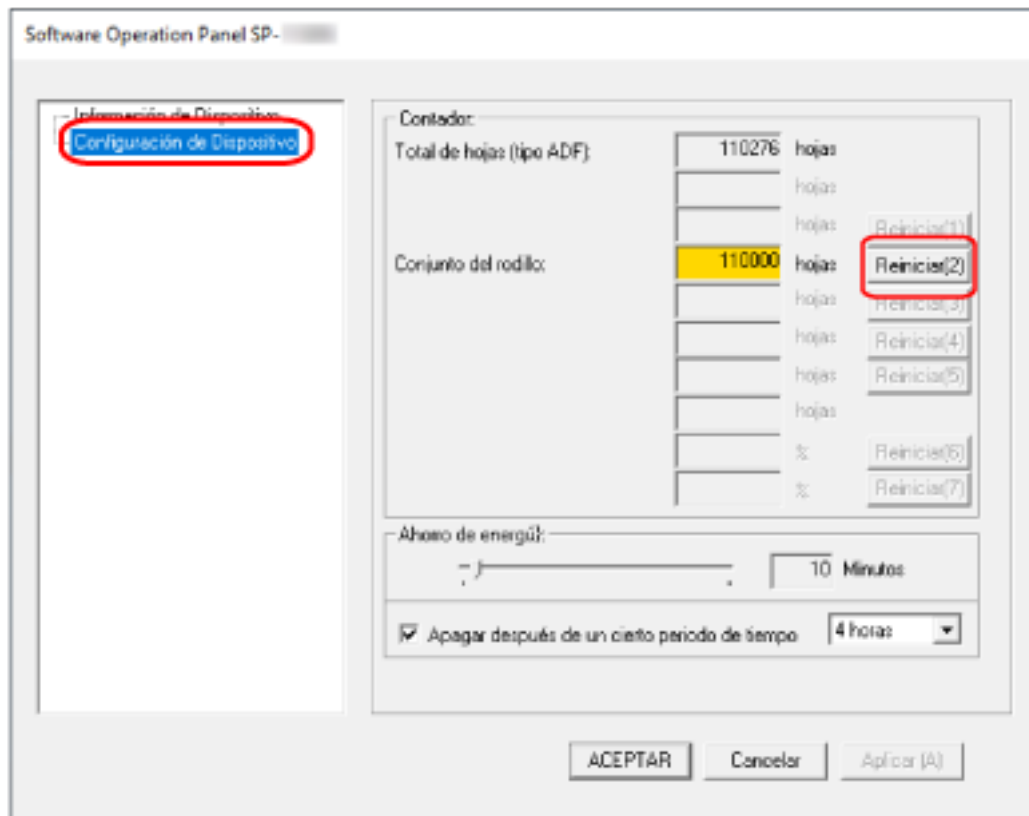
Borrado de los contadores de hojas

Cuando reemplace un consumible, borre el contador correspondiente.

1 Inicie el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte [Iniciar el Software Operation Panel \(página 132\)](#).

2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista del lado izquierdo y luego haga clic en el botón [Reiniciar] para el consumible que ha reemplazado.



El valor del contador se restablecerá en "0".

3 Haga clic en el botón [Aceptar].

Aparecerá una ventana de mensaje.

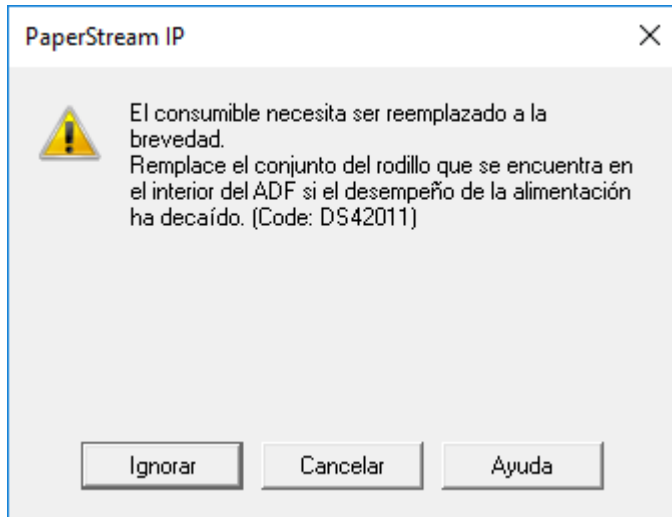
4 Haga clic en el botón [Aceptar].

Las configuraciones serán guardadas.

Mensaje que indica el reemplazo de consumibles

Es posible que aparezca el siguiente mensaje en el ordenador mientras usa el escáner.

Ejemplo: Mensaje que indica el reemplazo de los consumibles



Verifique el mensaje y reemplace el consumible correspondiente.

Si hace clic en el botón [Ignorar], el mensaje desaparece y la digitalización puede continuar. Sin embargo, se recomienda reemplazar los consumibles lo antes posible.

Para detener la digitalización y sustituir los consumibles, haga clic en el botón [Cancelar].

Para obtener detalles acerca de la sustitución de los consumibles, consulte [Sustitución del conjunto del rodillo \(página 84\)](#).

Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera

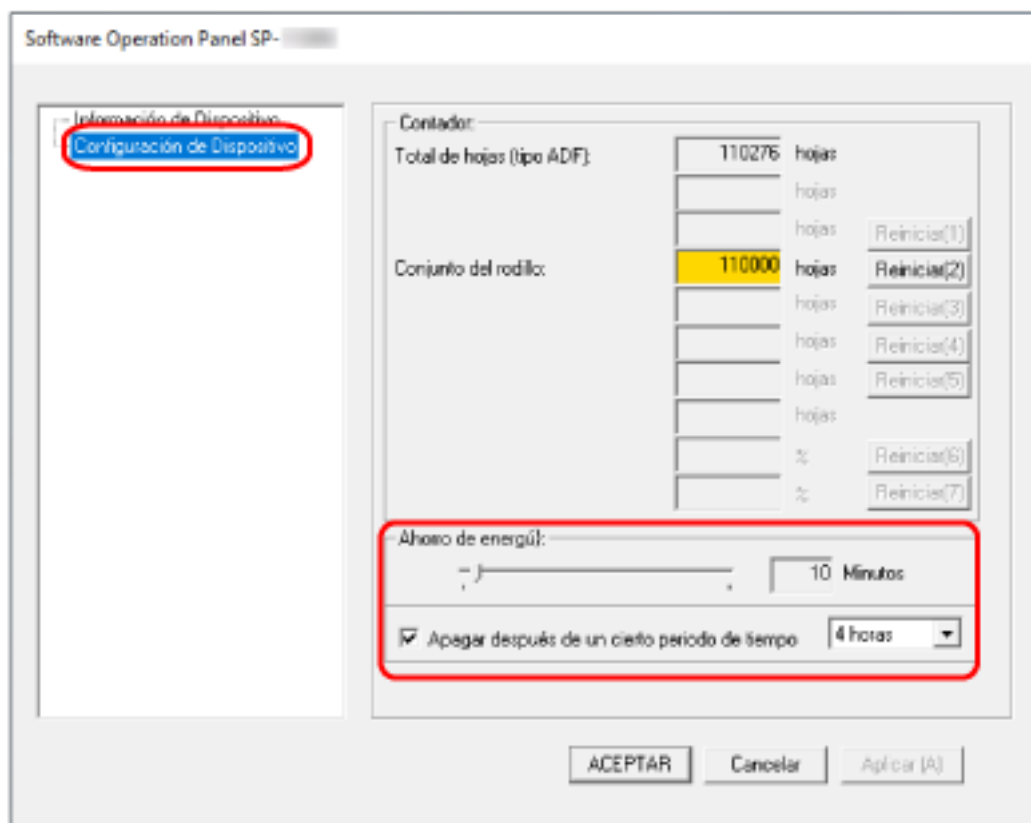
Tiempo de espera del escáner para entrar en el modo de ahorro de energía [Ahorro de energía]

Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.

1 Inicie el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte [Iniciar el Software Operation Panel \(página 132\)](#).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



3 Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.

Ahorro de energía

Utilice la barra de desplazamiento para especificar el tiempo de espera, un valor de 5 a 115 minutos (en incrementos de 5), antes de entrar en el modo de ahorro de energía.

El ajuste predeterminado de fábrica es "10" minutos.

Casilla de verificación Apagar después de un cierto periodo de tiempo

Selecciónela cuando apague el escáner automáticamente.

Una vez seleccionado, el escáner se apaga automáticamente cuando no se utiliza durante un período de tiempo determinado.

La casilla de verificación está seleccionada de forma predeterminada.
Puede seleccionar el periodo de tiempo después del que el escáner será apagado automáticamente [1 hora]/[2 horas]/[4 horas]/[8 horas].
El ajuste predeterminado de fábrica es "4 horas".

CONSEJO

Cuando se desmarca la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo], el consumo energético del escáner aumentará.

Apéndice

Especificaciones básicas

Ítem		Especificación
Tipo de escáner		ADF (Alimentador automático de documentos)
Sensor de imagen		CMOS-CIS de línea única x 2 (frontal, posterior)
Fuente de luz		LED RGB x 2 (frontal, posterior)
Área de digitalización (anchura x longitud)	Tamaño mínimo	52 x 74 (mm)/2,05 x 2,91 (pda.)
	Tamaño máximo (*1)	216 x 355,6 (mm)/8,5 x 14 (pda.)
Gramaje (grosor del documento)		50 a 209 g/m ² (13,4 a 56 lb) Para tamaño A8 o inferior, 127 a 209 g/m ² (34 a 56 lb) Tarjetas de plástico de 0,76 mm o menos (se pueden utilizar tarjetas con relieve (compatible con el tipo ISO7810 ID-1))
Velocidad de digitalización (A4, vertical, 300 ppp) (*2)	Binario (blanco y negro)	● SP-1120N Símplex: 20 hojas/m, Dúplex: 40 páginas/m
	Escala de grises	● SP-1125N Símplex: 25 hojas/m, Dúplex: 50 páginas/m
	Color	● SP-1130N Símplex: 30 hojas/m, Dúplex: 60 páginas/m
Capacidad de apilamiento (*3)		50 hojas Gramaje: 80 g/m ² (20 lb) Grosor total: 5 mm o menos
Resolución óptica		600 ppp
Resolución de la reproducción	Binario (blanco y negro)	50 a 600 ppp (configurable en incrementos de 1 ppp)
	Escala de grises	Puede establecerse 1.200 ppp para el controlador del escáner
	Color	
Nivel de escala de grises		8-bit para cada color 16-bit para cada color para procesamiento interno
Interfaz		● USB USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0/USB 1.1 (*4) Tipo B ● LAN con cable

Ítem	Especificación
	IEEE802.3 Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T RJ-45
Protocolo de red (LAN con cable)	IPv4(*5), TCP, UDP, ICMP, DHCP
Otros	Compresión del JPEG en tiempo real por hardware

***1:**La digitalización de página larga es compatible con los documentos con una longitud de hasta 3.048 mm (120 pda.).
 Para digitalizar documentos más largos de 355,6 mm (14 pda.) pero menos de 863 mm (34 pda.), ajuste la resolución a 300 ppp o inferior.
 Para digitalizar documentos más largos de 863 mm (34 pda.), ajuste la resolución a 200 ppp o inferior.

***2:**Tenga en cuenta que esta es la limitación de hardware, y el tiempo de procesamiento del software tal como el tiempo en la transferencia de los datos se añade al tiempo actual de la digitalización.
 La velocidad de digitalización es la misma cuando el escáner está conectado mediante USB o mediante un LAN con cable.
 El entorno del sistema utilizado para medir la velocidad de escaneo es el siguiente:

Sistema operativo	Windows 11
CPU	Intel® Core™ i3-13100 de hasta 4,5 GHz
Memoria	8 GB
Almacenamiento	SSD

***3:**La capacidad varía de acuerdo al grosor del documento.
 Para obtener detalles, consulte [Documentos para la digitalización \(página 55\)](#).

***4:**use el cable USB suministrado.
 Cuando conecte el cable USB a un concentrador USB, asegúrese de conectarlo al concentrador USB que esté conectado al puerto USB de un ordenador.
 Para realizar la conexión con el USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0 se necesita que el puerto USB y el concentrador sea compatible con el USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0.
 También tenga en cuenta que la velocidad de digitalización disminuye cuando usa USB 1.1.
 Si conecta el cable USB al escáner, conecte el cable USB con el logo de USB de la parte delantera del cable mirando hacia arriba.

***5:**IPv6 no es compatible.

Especificaciones de instalación

Ítem		Especificación
Dimensiones externas (Anchura x Profundidad x Altura) (*1)		298 x 135 x 133 mm/11,7 x 5,3 x 5,2 pda.
Espacio necesario para la instalación (Anchura x Profundidad x Altura) (*2)		400 x 670 x 380 mm/15,7 x 26,4 x 15 pda.
Peso		2,5 Kg (5,5 pda.) o menos
Corriente de entrada	Voltaje	AC 100 a 240 V \pm 10%
	Fase	Fase simple
	Frecuencia	50/60 Hz \pm 3 Hz
Consumo eléctrico	En funcionamiento	18 W o menos
	Ahorro de energía	2,0 W o menos
	Apagado	0,4 W o menos
Condiciones ambientales	Temperatura	En operación: 5 a 35 °C (41 a 95 °F) En reposo: -20 a 60 °C (-4 a 140 °F)
	Humedad	En operación: 20 a 80% En reposo: 10 a 90%
Valor calorífico	En funcionamiento	15,5 Kcal/h o menos
	Ahorro de energía	1,72 Kcal/h o menos
	Apagado	0,35 W o menos
Peso de embarque (*3)		Aprox. 4 kg (8,8 lb)
Ciclo de reemplazo de consumibles		100.000 hojas
Durabilidad		360.000 hojas

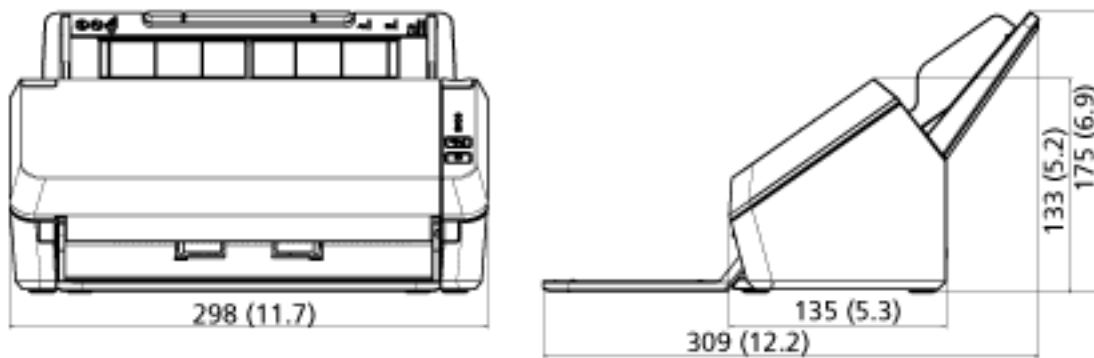
*1:La profundidad indica el tamaño del escáner sin la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida.

*2:el espacio necesario para la instalación es una referencia para la digitalización de documentos de tamaño A4.

*3:incluye el peso del embalaje.

Dimensiones externas

Las dimensiones externas son las siguientes:



(Unidad: mm (pda.))

Desinstalar los software

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2 Salga de todos los software en ejecución.**
- 3 Visualizar la ventana [Panel de control].**
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el menú [Inicio] → [Sistema de Windows] → [Panel de control].
 - Windows 11/Windows Server 2025
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] y haga doble clic en [Panel de control].
- 4 Seleccione [Desinstalar un programa].**

La ventana [Programas y características] aparece con una lista de los software actualmente instalados.
- 5 Seleccione el software a desinstalar.**
 - Al desinstalar el controlador PaperStream IP
Seleccione uno de los siguientes:
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
 - Al desinstalar Network Setup Tool for SP Series Help
Seleccione [Network Setup Tool for SP Series].
 - Al desinstalar Software Operation Panel/Error Recovery Guide
Seleccione [Software Operation Panel].
 - Al desinstalar Error Recovery Guide (manual)
Seleccione [Error Recovery Guide for SP Series].
 - Al desinstalar PaperStream ClickScan
Seleccione [PaperStream ClickScan].
 - Cuando se desinstale PaperStream ClickScan Searchable PDF Option
Seleccione [PaperStream ClickScan Searchable PDF Option].
 - Al desinstalar PaperStream Capture
Seleccione [PaperStream Capture].
 - Al desinstalar manuales
Seleccione [Manuales de SP Series for SP-1120N/SP-1125N/SP-1130N].
 - Al desinstalar SP Series Online Update
Seleccione [SP Series Online Update].
- 6 Haga clic en el botón [Desinstalar] o [Desinstalar o cambiar].**

- 7 Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en [Aceptar] o [Sí].**
Se desinstalará la aplicación.

Asistencia al cliente

Solución de problemas

Para obtener soluciones para los problemas relacionados con el escáner, como atascos de papel, consulte [Solución de problemas \(página 92\)](#).

Contactos para obtener más información

- **Image Scanner SP series**

Para preguntas relacionadas con el escáner, consulte la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/sps/support/index.html>

Si no puede encontrar la solución para el problema en la página web mencionada, consulte la información de su distribuidor/proveedor en la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

Contacto para adquirir consumibles o materiales de limpieza

<https://www.pfu.ricoh.com/r/ctl/>