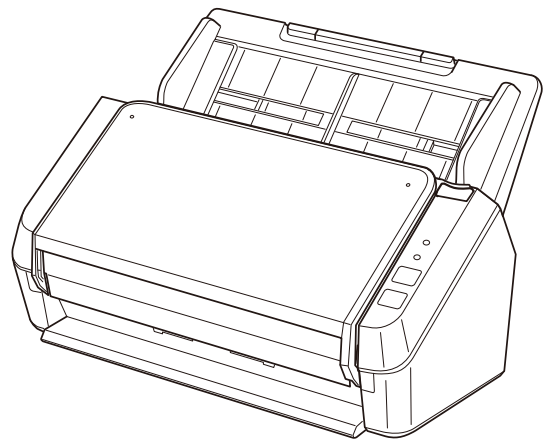


RICOH

Image Scanner
SP-1120N/SP-1125N/SP-1130N

Bedienungshandbuch



Inhalt

Einführung	6
Informationen zu diesem Produkt	6
Handbücher	6
Warenzeichen	8
Hersteller	8
Datum der Ausgabe/Herausgeber	8
Sicherheitsinformationen	8
In diesem Handbuch verwendete Symbole	9
In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen	10
Pfeilsymbole in diesem Handbuch	11
Beispielbildschirmbilder in diesem Handbuch	11
Hinweis	11
Scanner-Überblick	12
Hauptleistungsmerkmale	12
Bauteile und Funktionen	14
Informationen zu den Anzeigen	18
Scanner-Setup	19
Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software	19
Systemanforderungen	22
Verbinden des Scanners über ein verkabeltes LAN (wenn die IP-Adresse automatisch abgerufen wird)	23
Verbinden des Scanners über ein verkabeltes LAN (wenn die IP-Adresse manuell zugewiesen wird)	26
Verbinden von Scanner und Computer über ein USB-Kabel	30
Grundlegende Bedienverfahren	33
Ein- und Ausschalten des Scanners	33
Einschalten des Scanners	33
Ausschalten des Scanners	33
Aktivieren des Energiesparmodus und Reaktivieren aus dem Modus	35
Einstellen des ADF-Papierschachtes (Einzug)	36

Öffnen und Schließen des ADFs	37
Öffnen des ADFs.....	37
Schließen des ADF.....	38
Einrichten des Ausgabefachs	39
So wird gescannt	42
Durchführen eines Scans mit einer Bildscananwendung	42
Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans	45
Tasteneinstellungen (für USB-Verbindung).....	48
Einlegen von Dokumenten	50
Einlegen von Dokumenten	50
Vorbereitung	50
Einlegen von Dokumenten.....	52
Dokumente für das Scannen	55
Papiergröße	55
Dokumenttyp	55
Papiergewicht (Dokumentstärke)	55
Dokumente, die möglicherweise nicht erfolgreich gescannt werden	55
Dokumente, die nicht gescannt werden dürfen	56
Sicherheitshinweise	57
Ladekapazität.....	59
Perforationsfreie Bereiche.....	60
Erforderliche Bedingungen für eine genaue Erkennung sich überlappender Dokumente (Mehrfacheinzugserkennung).....	61
Konditionen für das Scannen gemischter Stapel	62
Konditionen für die Automatische Papiergrößenerkennung	65
Verschiedene Scanmethoden	66
Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen	66
Scannen langer Dokumente	69
Tägliche Pflege	70
Reinigungsmaterialien	70
Reinigungsbereiche und -zyklen	72
Reinigen des Äußeren des Scanners	73

Reinigen der Innenseite des Scanners (ADF) mit Reinigungspapier	74
Reinigen der Innenseite des Scanners (ADF) mit einem Tuch.....	76
Verbrauchsmaterialien ersetzen	81
Verbrauchsmaterialien und Ersetzungszyklen.....	81
Austauschen der Rolleneinheit	83
Problembehebungen	91
Wenn ein Papierstau auftritt.....	91
Fehler	93
Papierstau	95
Mehrfacheinzug	96
Abdeckung offen	96
Sensorenfehlfunktion	97
Ein Fehler in der optischen Einheit (ADF-Vorderseite)	97
Ein Fehler in der optischen Einheit (ADF-Rückseite)	98
Wird von anderen Benutzern verwendet.....	98
Es wurde kein Dokument eingelegt	98
Der Scanvorgang wurde vom Benutzer gestoppt.....	99
Problembehebungen	100
Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden	101
Scanner und Computer können nicht über das Netzwerk verbunden werden	102
Scanner und Computer können nicht über das USB-Kabel verbunden werden	107
Das Scannen startet nicht	108
Das Scannen nimmt längere Zeit in Anspruch	110
Das gescannte Bild eines Bildes oder Fotos wird grobkörnig angezeigt/es kommt zu Bildrauschen.....	111
Die Qualität gescannter Texte und Linien ist unzureichend	112
Bilder erscheinen unscharf oder verzerrt	113
Vertikale Streifen erscheinen auf den Bildern	115
Es werden häufig sich überlappende Dokument in den Scanner eingezogen	116
Dokumente werden häufig nicht automatisch in den ADF eingezogen.....	119
Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf	121
Bilder wirken in die Länge gezogen	123
Ein Schatten erscheint am oberen oder unteren Rand des Bildes	124
Auf dem Dokument befinden sich schwarze Verschmutzungen	125
Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren	126
Maßnahmen bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren	126
Artikel zu überprüfen, bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren	126

Überprüfen des Produktetiketts	129
Scanner-Einstellungen (Software Operation Panel)	130
<hr/>	
Starten des Software Operation Panels	130
Festlegen von Software Operation Panel auf [Nur Ansichtsmodus]	132
Einstellung des [Nur Ansichtsmodus]	133
Beenden von [Nur Ansichtsmodus]	135
Kennworteinstellung	137
Ändern des Kennworts	138
Löschen des Kennworts	140
Zurücksetzen des Kennworts	142
Einstellungselement.....	144
Geräteeinstellung.....	144
Blattzählerbezogene Einstellungen	145
Überprüfen der Blattzähler	145
Zurücksetzen der Blattzähler	147
Meldungen für das Austauschen von Verbrauchsmaterialien	148
Zeitüberschreitungseinstellungen	149
Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus [Energieeinsparung]	149
Anhang	151
<hr/>	
Grundlegende Spezifikationen	151
Installationsspezifikationen	153
Äußere Abmessungen	154
Deinstallieren der Software	155
Kunden-Unterstützung	157
<hr/>	
Problembehebungen	157
Ansprechpartner für Anfragen	157
Kontakt für Verbrauchs- und Reinigungsmaterialien	157

Einführung

Vielen Dank für den Kauf dieses Produkts.

Informationen zu diesem Produkt

"Dieses Produkt" bezieht sich auf die drei folgenden Modelle des Farbbildscanners: SP-1120N, SP-1125N und SP-1130N.

Jeder Scanner ist mit einem automatischen Dokumenteneinzug (ADF) ausgestattet, der Duplex-Scannen (doppelseitiges Scannen) ermöglicht und USB- und verkabelte LAN-Schnittstellen unterstützt. Die folgende Tabelle zeigt die Unterschiede zwischen den Scannermodellen.

Modell	Scanner-Typ	Scangeschwindigkeit (*1)
SP-1120N	ADF	20 ppm/40 ipm
SP-1125N	ADF	25 ppm/50 ipm
SP-1130N	ADF	30 ppm/60 ipm

*1: Wenn Dokumente im A4-Format mit 300 dpi mit JPEG-Komprimierung gescannt werden.

Die Scangeschwindigkeit ist identisch, egal ob der Scanner über eine USB-Verbindung oder ein verkabeltes LAN verbunden ist.

Handbücher

Folgende Handbücher sind im Lieferumfang enthalten.

Lesen Sie diese bitte, um eine korrekt Bedienung der einzelnen Funktionen zu gewährleisten.

Handbuch	Beschreibung
Sicherheitshinweise (Papier, PDF)	Dieses Handbuch enthält wichtige Informationen für eine sichere Benutzung dieses Produkts. Versichern Sie sich bitte, dieses Handbuch vor der Erstbenutzung des Scanners zu lesen. Dieses Handbuch steht auch als PDF-Datei auf der Setup DVD-ROM zur Verfügung.
Los Geht's (Papier)	Dieses Dokument erläutert die Bedienvorgängen, von der Einrichtung des Scanners bis zum Scannen eines Dokuments für eine Prüfung.
Bedienungshandbuch (diese Anleitung) (HTML)	Beschreibt die Einrichtung des Scanners, die Bedienung und tägliche Pflege des Scanners. Weiterhin sind auch Informationen zum Ersetzen von Verbrauchsmaterialien und zur Problembehebung enthalten. Auf der Setup DVD-ROM enthalten.

Handbuch	Beschreibung
PaperStream Capture' Benutzerhandbuch (HTML)	Bietet einen Überblick über PaperStream Capture sowie detaillierte Informationen zu Installation, Konfiguration, Verfahren zum Scannen von Dokumenten, nützlichen Einstellungen und Fensterelementen. Auf der Setup DVD-ROM enthalten.
PaperStream IP Hilfe	Beschreibt die Bedienung und Konfiguration der Einstellungen für den PaperStream IP-Treiber. Auf der Setup DVD-ROM enthalten.
Network Setup Tool for SP Series-Hilfe	Dieser Abschnitt erläutert, wie verschiedene Tools verwendet werden, um den Scanner mit einem Netzwerk zu verbinden und ihn verfügbar zu machen, sodass er über eine Bildscananwendung verwendet werden kann. Auf der Setup DVD-ROM enthalten.
SP Series Online Update Hilfe	Beschreibt die Bedienung und Konfiguration der Einstellungen für SP Series Online Update. Auf der Setup DVD-ROM enthalten.

Abhängig von der Software, die Sie verwenden möchten, schlagen Sie in der Anleitung der Software nach (bei anderer Software als der oben aufgeführten).

Ausführliche Informationen zur Software finden Sie unter [Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software \(Seite 19\)](#).

Warenzeichen

ISIS ist ein Warenzeichen von Open Text.

Intel und Intel Core sind Marken der Intel Corporation oder ihrer Tochtergesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern.

Google und Google Chrome sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Google LLC. Zusätzlich zu der vom Produktentwickler (PFU Limited) erstellten Software enthält dieses Produkt Open-Source-Software, die von Drittanbietern entwickelt wurde. Weitere Informationen zu den Lizenzbedingungen für die Open-Source-Software finden Sie in den "Lizenzbedingungen und Haftungsbestimmungen für die Open-Source-Software" (Dateiname: OSS_License_rev_*.pdf), die sich auf der Download-Seite befindet.

Microsoft, Excel, Windows und Windows Server sind Warenzeichen der Microsoft-Unternehmensgruppe.

PaperStream ist ein eingetragenes Warenzeichen von PFU Limited in Japan.

Andere Firmenamen und Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Hersteller

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa
220-8567 Japan.

Datum der Ausgabe/Herausgeber

Datum der Ausgabe: Oktober 2025

Herausgeber: PFU Limited

© PFU Limited 2020-2025

Sicherheitsinformationen

Das beigefügte Handbuch "Sicherheitshinweise" enthält wichtige Hinweise für eine sichere und korrekte Benutzung dieses Produkts.

Lesen Sie dieses daher vor der Erstbenutzung des Scanners.

In diesem Handbuch verwendete Symbole

Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet, um mögliche Verletzungen des Benutzers oder umstehender Personen, bzw. Schäden am Gerät oder Eigentum des Benutzers zu vermeiden.

Warnsymbole bestehen aus einem Symbol zur Anzeige der Dringlichkeit und einer Erläuterung. Die Symbole und Ihre Bedeutungen lauten wie folgt:

**WARNUNG**

Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation Verletzungen oder tödliche Verletzungen zur Folge haben kann.

**ACHTUNG**

Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass durch eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation, Personen verletzt bzw. gefährdet oder der Scanner beschädigt werden können.

In Bezug auf die Notationskonvention werden die folgenden Symbole in dieser Anleitung verwendet:

WICHTIG

Dieses Symbol verweist die Bediener auf besonders wichtige Informationen. Lesen Sie sich diese Informationen unbedingt durch.

TIPP

Dieses Symbol weist die Bediener auf hilfreiche Ratschläge in Bezug auf die Vorgänge hin.

In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

Die folgenden Abkürzungen werden in diesem Handbuch verwendet.

Name	Bezeichnung
Windows® 10 Home (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Pro (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Enterprise (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Education (32-Bit/64-Bit)	Windows 10 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-Bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-Bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64-Bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows Server™ 2025 Standard (64-Bit)	Windows Server 2025 (*1)
Windows® 11 Home (64-Bit) Windows® 11 Pro (64-Bit) Windows® 11 Enterprise (64-Bit) Windows® 11 Education (64-Bit)	Windows 11 (*1)
Google Chrome™	Google Chrome
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Excel®	Excel
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series PaperStream IP (ISIS) for SP Series	PaperStream IP Treiber
Scanner-Auswahltool for SP Series	Scanner-Auswahltool
Tool zum Festlegen der IP-Adresse for SP Series	Tool zum Festlegen der IP-Adresse
Button Event Manager for SP Series	Button Event Manager

*1:Wo es zwischen den verschiedenen oben aufgelisteten Versionen keinen Unterschied gibt, wird der allgemeine Begriff "Windows" verwendet.

Pfeilsymbole in diesem Handbuch

Rechtspfeile (→) werden zur Trennung von Symbolen oder Menüoptionen verwendet, die nacheinander ausgewählt werden sollen.

Beispiel:Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Systemsteuerung].

Beispielbildschirmbilder in diesem Handbuch

Bildschirmbilder von Microsoftprodukten werden mit Genehmigung der Microsoft Corporation abgedruckt.

Die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder können im Sinne der Produktverbesserung ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.

Sollten sich die angezeigten Bildschirmbilder von denen dieses Handbuchs unterscheiden, richten Sie sich bitte nach den Anzeigen Ihrer Software und schlagen Sie im Handbuch der verwendeten Scanneranwendung nach, sollte dies erforderlich sein.

In diesem Handbuch werden Bildschirmbilder von Windows 10 verwendet. Je nach verwendetem Betriebssystem können sich die angezeigten Bildschirme und erforderlichen Operationen unterscheiden. Beachten Sie auch, dass die Bildschirme und Bedienvorgänge von diesem Handbuch abweichen können, nachdem die Scanner-Anwendungssoftware aktualisiert wurde. Sollte dies der Fall sein, beachten Sie bitte das Handbuch für die aktualisierte Softwareversion.

Hinweis

- Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- PFU Limited übernimmt keine Haftung für zufällige oder Folgeschäden, die sich aus der Nutzung dieses Produktes ergeben. Ebenso werden Ansprüche Dritter nicht anerkannt.
- Das Vervielfältigen dieses Handbuchs, im Ganzen oder teilweise, sowie das Kopieren der Scanneranwendungen ist gemäß des Urheberrechts untersagt.

Scanner-Überblick

Dieser Abschnitt erläutert die Hauptfunktionen dieses Produkts, die Namen der Teile und ihre Funktionen.

Hauptleistungsmerkmale

Der Scanner verfügt über folgende Leistungsmerkmale:

- **Hochgeschwindigkeitsscannen**

Diese Funktion erzielt Scangeschwindigkeiten von 20 ppm/40 ipm (SP-1120N) (*1), 25 ppm/50ipm (SP-1125N) (*1), bzw. 30 ppm/60 ipm (SP-1130N) (*1). Des Weiteren können bis zu 50 Dokumentblätter (*2) für den fortlaufenden Scan eingelegt werden, mit dem Sie schnell große Volumen von Dokumenten digitalisieren können.

- **Netzwerkverbindung**

Der Scanner kann über ein verkabeltes LAN angeschlossen werden.

Auch bei einer Netzwerkverbindung entspricht die Scangeschwindigkeit der einer USB-Verbindung.

Während der Netzwerkkommunikation können Sie gescannte Bilder verschlüsseln, um zu verhindern, dass Informationen bei einer abgefangenen Kommunikation offen gelegt werden.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Network Setup Tool for SP Series-Hilfe.

- **Verbesserte Effizienz für die Scan vorbereitende Arbeit.**

Mit diesem Scanner kann das "Scannen gemischter Stapel" ausgeführt werden, wodurch Dokumente mit unterschiedlichen Papiergrößen gleichzeitig gescannt werden können.

Dies dient zur Vereinfachung der Dokumentensortierung vor dem Scannen.

- **Reduzierung von Störungen des Arbeitsablaufs aufgrund von Mehrfacheinzügen**

Der Scanner verfügt über Ultraschall-Mehrfacheinzugs-Sensoren zur Erkennung von Fehlern, bei denen zwei oder mehrere Blätter gleichzeitig in den Scanner eingezogen wurden.

Diese Erkennung für überlappende Dokumente ist auch zuverlässig, wenn Sie einen gemischten Stapel Dokumente mit unterschiedlichen Papiergrößen scannen.

- **Zentralisierte Verwaltung mehrerer Scanner**

WICHTIG

Scanner Central Admin Server und Scanner Central Admin Desktop wurden durch das Nachfolgeprodukt PaperStream Central Admin ersetzt.

Wenn Sie PaperStream Central Admin verwenden, interpretieren Sie "Scanner Central Admin Server" und "Scanner Central Admin Desktop" in diesem Handbuch als Bezugnahme auf "PaperStream Central Admin".

Mit Scanner Central Admin Server können mehrere Scanner zusammen verwaltet werden. Zum Beispiel kann die Anwendung verwendet werden, um die Einstellungsinformationen und die Scannertreiber für alle Scanner gleichzeitig zu aktualisieren oder um den Betriebsstatus jedes Scanners zu prüfen.

Weitere Details finden Sie im Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

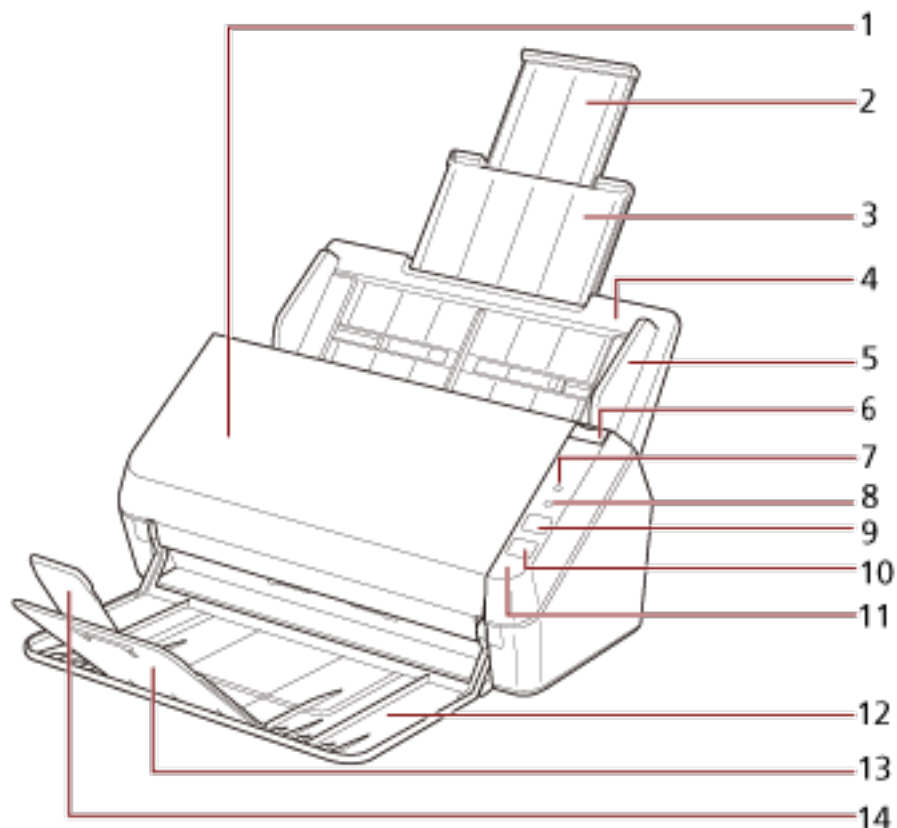
***1:**Wenn Dokumente im A4-Format mit 300 dpi mit JPEG-Komprimierung gescannt werden.

***2:**Wenn das Papiergewicht bei 80 g/m² liegt.

Bauteile und Funktionen

Dieser Abschnitt zeigt die Namen der Scannerbauteile.

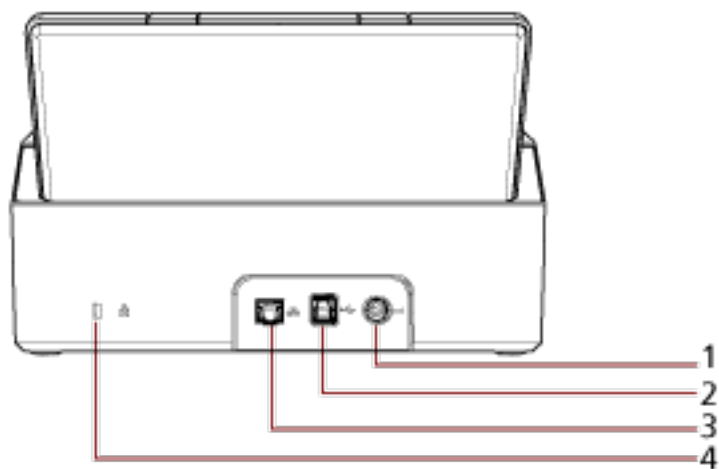
- Vorderseite



Nr.	Name	Funktion
1	ADF (Automatischer Dokumenteneinzug)	Zieht und führt die Dokumente nacheinander vom ADF-Papierschacht (Einzug) einzeln ein. Klappen Sie diesen zum Ersetzen von Verbrauchsmaterialien oder zum Reinigen des Scannerinneren auf.
2	Schachterweiterung 2	Ziehen Sie dieses Teil heraus, um es an die Dokumentenlänge anzupassen.
3	Schachterweiterung 1	Ziehen Sie dieses Teil heraus, um es an die Dokumentenlänge anzupassen.
4	ADF-Papierschacht (Einzug)	Nimmt die zu scannenden Dokumente auf.
5	Papierführung	Positioniert die Dokumente, wenn diese in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegt werden, damit sie in den Scanner eingezogen werden können.

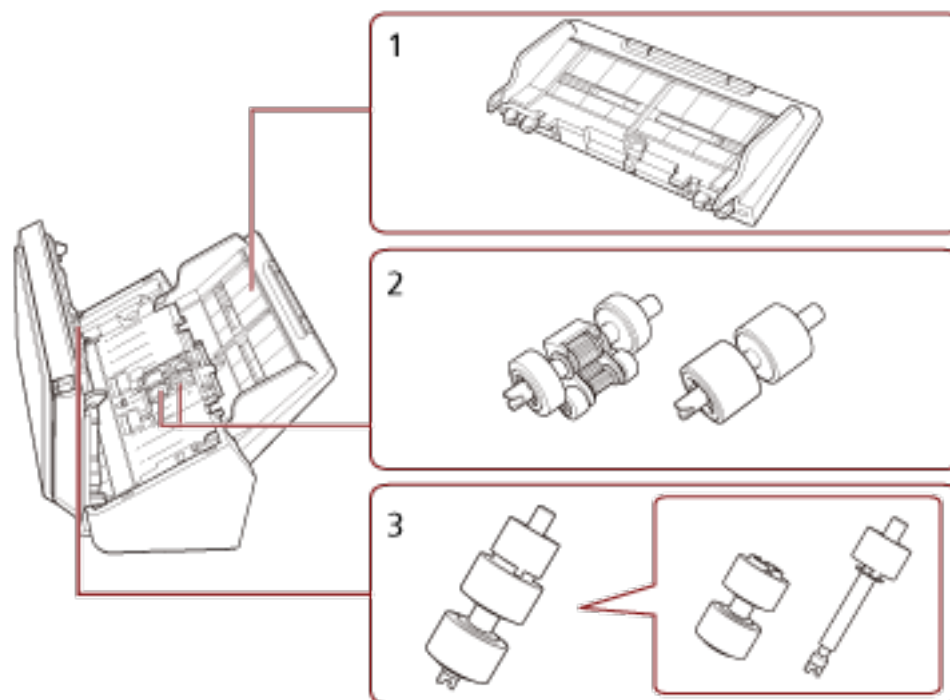
Nr.	Name	Funktion
6	ADF-Taste	Ziehen Sie an dieser Taste, um den ADF zu öffnen.
7	Prüfen-Anzeige	Leuchtet, blinkt orange oder erlischt, wenn ein Fehler auftritt. Für weitere Details siehe Informationen zu den Anzeigen (Seite 18) .
8	Betriebsanzeige	Leuchtet grün, wenn der Scanner eingeschaltet ist. Blinkt in den folgenden Fällen: <ul style="list-style-type: none"> • Unmittelbar nach dem Einschalten des Scanners • Unmittelbar vor dem Ausschalten des Scanners, nachdem die Power-Taste betätigt wurde • Wenn der ADF-Papierschacht (Einzug) geschlossen ist
9	scan/stop-Taste	Die verknüpfte Anwendungssoftware wird gestartet. Stoppt einen Scan unmittelbar während der Ausführung des Scans. Behebt den temporären Fehler, der in der Prüfen-Anzeige angezeigt wird.
10	Power-Taste	Schaltet den Scanner ein/aus.
11	Bedienfeld	Besteht aus der Prüfen-Anzeige, der Betriebsanzeige, der scan/stop-Taste und der Power-Taste.
12	Ausgabefach	Stapelt die ausgegebenen Dokumente.
13	Ausgabefacherweiterung 1	Heben Sie dieses Teil in Ihre Richtung an, um es an die Dokumentenlänge anzupassen.
14	Ausgabefacherweiterung 2	Heben Sie dieses Teil in Ihre Richtung an, um es an die Dokumentenlänge anzupassen.

- Rückseite



Nr.	Name	Funktion
1	Netzteilanschluss	Zum Anschluss eines Netzkabels. "Netzkabel" bezeichnet den Stecker und das Netzteil in Verbindung.
2	USB-Anschluss	Zum Anschluss des USB-Kabels.
3	LAN-Anschluss	Zum Anschluss eines LAN-Kabels.
4	Sicherheitskabelanschluss	Zum Anbringen eines Sicherheitskabels für den Diebstahlschutz (im Handel erhältlich).

- Entfernbare Teile



Nr.	Name	Funktion
1	ADF-Papierschacht (Einzug)	Nimmt die zu scannenden Dokumente auf.
2	Einzugsrolle	Eine Rolle, die im ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegte Dokumente in den ADF einzieht.
3	Bremsrolle	Eine Rolle, die verhindert, dass mehr als ein Dokumentblatt gleichzeitig in den ADF eingezogen wird.

Informationen zu den Anzeigen

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige	Beschreibung
Aus	Blinkt (grün)	Initialisierung wird verarbeitet. Der Vorgang wird fortgesetzt, bis der Scanner bereit ist, nachdem Sie den ADF geschlossen haben.
Aus	Ein (grün)	Der Scanner ist bereit zur Verwendung. Zeigt an, dass die Initialisierung erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Anzeigen funktionieren auf die gleiche Art, wenn sich der Scanner im Energiesparmodus befindet.
Ein (orange)/Aus	Ein (grün)	Ein vom Benutzer behebbarer Fehler ist während des Scannens aufgetreten. Weitere Details zu den Fehlern finden Sie unter Fehler (Seite 93) .
Blinkt (orange)	Ein (grün)	Ein Gerätefehler ist während der Initialisierung oder dem Scannen aufgetreten. Weitere Details zu den Fehlern finden Sie unter Fehler (Seite 93) .

Scanner-Setup

Dieser Abschnitt beschreibt die Software, die für den Computer erforderlich ist, den Sie mit dem Scanner verbinden möchten, die Systemanforderungen und die Methode zur Einrichtung des Scanners. Die Schritte für die Einrichtung des Scanners hängen von der Verbindungsmethode des Scanners ab. Prüfen Sie die Referenzseite für jede Methode, um den Scanner einzurichten.

- [Verbinden des Scanners über ein verkabeltes LAN \(wenn die IP-Adresse automatisch abgerufen wird\) \(Seite 23\)](#)
- [Verbinden des Scanners über ein verkabeltes LAN \(wenn die IP-Adresse manuell zugewiesen wird\) \(Seite 26\)](#)
- [Verbinden von Scanner und Computer über ein USB-Kabel \(Seite 30\)](#)

Wenn Sie Scanner Central Admin verwenden, beachten Sie das Scanner Central Admin Benutzerhandbuch.

Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software

Dieser Abschnitt beschreibt die Software, die für den Computer erforderlich ist, den Sie mit dem Scanner verbinden möchten.

In diesem Produkt ist folgende im Lieferumfang enthaltene Software miteingeschlossen.

TIPP

Die Software kann über die Setup DVD-ROM im Lieferumfang installiert werden oder über die Download-Seite heruntergeladen und dann installiert werden.

- **PaperStream IP Treiber**

Der PaperStream IP-Treiber ist ein Scannertreiber, der dem TWAIN/ISIS-Standard entspricht. Er unterstützt Scanner, die mit einem Netzwerk verbunden sind.

Es stehen drei PaperStream IP Treiber zur Verfügung:

- PaperStream IP (TWAIN) for SP Series

Entspricht dem TWAIN-Standard. Wird verwendet, wenn der Scanner mit TWAIN-konformen 32-Bit-Anwendungen ausgeführt wird.

- PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series

Entspricht dem TWAIN-Standard. Wird verwendet, wenn der Scanner mit TWAIN-konformen 64-Bit-Anwendungen ausgeführt wird.

Verwenden Sie unabhängig von Ihrem Betriebssystem PaperStream IP (TWAIN) for SP Series, wenn die Bildscananwendung, die Sie verwenden, eine 32-Bit-Anwendung ist.

- PaperStream IP (ISIS) for SP Series

Entspricht dem ISIS-Standard. Wird verwendet, wenn der Scanner mit ISIS konformen Anwendungen ausgeführt wird.

Informationen finden Sie in der PaperStream IP Treiber Hilfe.

- **Network Setup Tool for SP Series**

Die folgenden Anwendungen sind enthalten.

Diese Anwendungen werden verwendet, um den Scanner mit einem Netzwerk zu verbinden, um den Scanner verfügbar zu machen.

- Scanner-Auswahltool

Verwenden Sie diese Anwendung, um einen Computer so einzurichten, dass er den Scanner verwenden kann, der mit einem Netzwerk verbunden ist.

- Tool zum Festlegen der IP-Adresse

Verwenden Sie diese Anwendung, um die IP-Adresse und den Scannernamen eines Scanners festzulegen.

- Button Event Manager

Verwenden Sie diese Anwendung, um eine Bildscananwendung festzulegen, die gestartet werden soll, wenn die scan/stop-Taste betätigt wird.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Network Setup Tool for SP Series-Hilfe.

- Software Operation Panel

Sie können Einstellungen in Bezug auf das Scannen von Dokumenten und die Verwaltung der Verbrauchsmaterialien konfigurieren.

Es wird zusammen mit dem PaperStream IP-Treiber installiert.

Für weitere Details siehe [Scanner-Einstellungen \(Software Operation Panel\) \(Seite 130\)](#).

- Error Recovery Guide

Verwenden Sie diese Anwendung, um den Status des Scanners und die Lösung für ein Problem anzuzeigen, wenn beim Scanner ein Fehler auftritt.

Es wird zusammen mit dem PaperStream IP-Treiber installiert.

Lösungen für Probleme können Sie auch unter [Problemlösungen \(Seite 91\)](#) nachlesen.

- Error Recovery Guide (Handbuch)

In diesem Handbuch werden Lösungen für Fehler beschrieben, über die Sie durch den Error Recovery Guide benachrichtigt werden.

- PaperStream ClickScan

Eine 32-Bit-Bildscananwendung, die PaperStream IP (TWAIN) for SP Series unterstützt.

Der Scanvorgang kann über vereinfachte Einstellungen und Bedienvorgänge ausgeführt werden.

Dieses Programm startet automatisch, wenn Sie sich bei Ihrem Computer anmelden, und befindet sich im Benachrichtigungsbereich ganz rechts in der Taskleiste.

Informationen finden Sie in der PaperStream ClickScan Hilfe.

- PaperStream ClickScan Searchable PDF Option

Eine Anwendung zur Ausgabe von Bildern in einem Format wie durchsuchbares PDF, Word (*1) oder Excel (*1).

Kann mit PaperStream ClickScan verwendet werden.

Informationen finden Sie in der PaperStream ClickScan Hilfe.

- PaperStream Capture

Eine 32-Bit-Bildscananwendung, die PaperStream IP (TWAIN) for SP Series/PaperStream IP (ISIS) for SP Series unterstützt.

Einstellungen können wie gewünscht durch Festlegen der Scaneinstellungen als Aufträge benutzerdefiniert geändert werden.

PaperStream Capture hat kostenpflichtige Versionen, nämlich PaperStream Capture Pro und PaperStream Capture Pro Premium. Um die Funktionen von PaperStream Capture Pro Premium kennenzulernen, ist eine Testversion verfügbar.

Weitere Details finden Sie im PaperStream Capture Benutzerhandbuch.

- Handbücher

Die Sicherheitshinweise und das Bedienungshandbuch werden installiert.

- SP Series Online Update

Diese Anwendung prüft, ob die neuesten Aktualisierungen der Software auf dem Computer installiert sind, ob Firmware-Aktualisierungen für den Scanner vorhanden sind, der mit dem Computer verbunden ist, und übernimmt diese.

Informationen finden Sie in der SP Series Online Update Hilfe.

***1:**Produkte von Microsoft® Office müssen installiert werden.

Systemanforderungen

Die Systemanforderungen für den Computer, auf dem die Software installiert werden soll, sind wie folgt.

Betriebssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Windows® 10 Home (32-Bit/64-Bit) (*1) • Windows® 10 Pro (32-Bit/64-Bit) (*1) • Windows® 10 Enterprise (32-Bit/64-Bit) (*1) • Windows® 10 Education (32-Bit/64-Bit) (*1) • Windows Server™ 2016 Standard (64-Bit) (*1) • Windows Server™ 2019 Standard (64-Bit) (*1) • Windows Server™ 2022 Standard (64-Bit) (*1) • Windows Server™ 2025 Standard (64-Bit) (*1) • Windows® 11 Home (64-Bit) (*1) • Windows® 11 Pro (64-Bit) (*1) • Windows® 11 Enterprise (64-Bit) (*1) • Windows® 11 Education (64-Bit) (*1)
CPU	Intel- oder Intel-kompatibler Prozessor
Anzeigaufösung	1024 x 768 Pixel oder höher, 65.536 oder mehr Farben (*2) (Textgröße: bis zu 125%)
Festplattenspeicher	12 GB oder mehr freier Festplattenspeicher (*3)
DVD-Laufwerk	Für die Installation von Software erforderlich
Schnittstelle	USB 3.2 Gen 1x1/(USB 3.0)/USB 2.0/USB 1.1

***1:**Die im Lieferumfang enthaltene Software wird als Desktop-Anwendung ausgeführt.

***2:**Wenn Sie PaperStream Capture 4.0 oder höher verwenden, sollten Sie einen Bildschirm mit einer Auflösung von 1280 x 800 Pixeln oder höher verwenden, der 65.536 oder mehr Farben darstellen kann.

***3:**Der erforderliche Festplattenspeicher für das Scannen der Dokumente unterscheidet sich je nach der Größe der gescannten Bilder.

Verbinden des Scanners über ein verkabeltes LAN (wenn die IP-Adresse automatisch abgerufen wird)

Dieser Abschnitt erläutert die Vorgehensweise zur Einrichtung, damit Sie den Scanner über ein verkabeltes LAN mit einem Netzwerkgeräts verbinden und die IP-Adresse für den Scanner automatisch vom DHCP-Server abrufen können.

Die Schritte zum Entpacken des Scanners finden Sie unter "Los Geht's".

WICHTIG

Wenn eine alte Version der Software installiert ist, deinstallieren Sie sie zuerst.

Die Schritte zum Deinstallieren der Software finden Sie unter [Deinstallieren der Software \(Seite 155\)](#).

TIPP

Die werkseitige Einstellung zum Abrufen einer IP-Adresse für den Scanner ist auf das automatische Abrufen der IP-Adresse eingestellt.

- 1 Schalten Sie Ihren Computer ein und melden sich in Windows als Benutzer mit Administratorrechten an.
- 2 Legen Sie die Setup DVD-ROM in das DVD-Laufwerk ein.
Das Dialogfeld [SP Series Setup] erscheint.

TIPP

Wenn das Dialogfeld [SP Series Setup] nicht angezeigt wird, doppelklicken Sie auf "Setup.exe" auf der Setup-DVD-ROM über [Explorer] oder [Computer].

- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Software installieren].



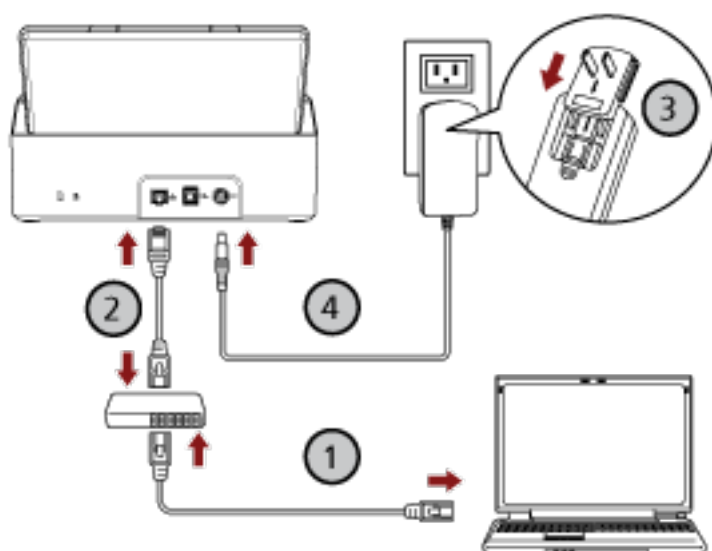
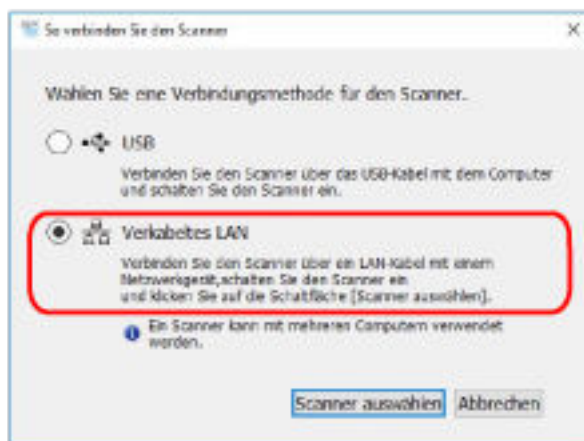
Das Softwareinformationen-Fenster wird angezeigt.

- 4 Überprüfen Sie die Informationen und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannersoftware].

6 Installieren Sie die Software gemäß den im Fenster angezeigten Anleitungen.

Das Fenster [So verbinden Sie den Scanner] wird angezeigt, wenn die Installation der Software abgeschlossen ist.

7 Wählen Sie [Verkabeltes LAN] und verbinden Sie den Scanner wie folgt mit dem Computer.



- a Verbinden Sie den Computer über ein verkabeltes LAN oder Wi-Fi mit einem Netzwerkgerät (1).

Weitere Informationen zum Anschluss des Computers an das Netzwerk finden Sie in der Anleitung des Computers.

- b Verbinden Sie den Scanner über ein verkabeltes LAN mit dem Netzwerkgerät (2).

- c Schließen Sie das Netzkabel an den Scanner und die Netzsteckdose an (3, 4).

- d Schalten Sie den Scanner ein.

Für weitere Details siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

- 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scanner auswählen] im Fenster [So verbinden Sie den Scanner].**
Das Fenster [Scanner-Auswahltool] wird angezeigt.
- 9 Wählen Sie in der Scannerliste den Scanner aus, den Sie verwenden möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].**
In der Scannerliste wird die Seriennummer des Scanners als Standard-Scannername angezeigt. Die Seriennummer ist auf dem Typenschild an der Rückseite des Scanners aufgedruckt. Für weitere Details siehe [Überprüfen des Produktetiketts \(Seite 129\)](#).
Ausführliche Informationen zum Scanner-Auswahltool finden Sie in der Network Setup Tool for SP Series-Hilfe.
- 10 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Beenden] im Fenster [Setup SP Series].**
- 11 Starten Sie eine Bildscananwendung und wählen Sie den Scanner aus, den zum Scannen verwendet werden soll.**
Der Scannername hängt vom Scannertreiber-Typ und der Scanneranschlussmethode ab. Wählen Sie den Scannernamen aus, der für eine verkabelte LAN-Verbindung verwendet wird. Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.
- 12 Prüfen Sie, ob der Scanner zum Starten des Scanvorgangs bereit ist.**
Für weitere Details siehe [So wird gescannt \(Seite 42\)](#).

TIPP

Wenn das Scanner-Auswahltool nicht gestartet wird, befolgen Sie die folgenden Schritte, um es zu starten.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Scanner-Auswahltool for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [SP Series] → [Scanner-Auswahltool for SP Series].

Verbinden des Scanners über ein verkabeltes LAN (wenn die IP-Adresse manuell zugewiesen wird)

Dieser Abschnitt erläutert die Vorgehensweise zur Einrichtung, damit Sie den Scanner über ein verkabeltes LAN mit einem Computer verbinden und dem Scanner manuell eine IP-Adresse zuweisen können.

Die Schritte zum Entpacken des Scanners finden Sie unter "Los Geht's".

WICHTIG

Wenn eine alte Version der Software installiert ist, deinstallieren Sie sie zuerst.

Die Schritte zum Deinstallieren der Software finden Sie unter [Deinstallieren der Software \(Seite 155\)](#).

- 1 Schalten Sie Ihren Computer ein und melden sich in Windows als Benutzer mit Administratorrechten an.
- 2 Legen Sie die Setup DVD-ROM in das DVD-Laufwerk ein.
Das Dialogfeld [SP Series Setup] erscheint.

TIPP

Wenn das Dialogfeld [SP Series Setup] nicht angezeigt wird, doppelklicken Sie auf "Setup.exe" auf der Setup-DVD-ROM über [Explorer] oder [Computer].

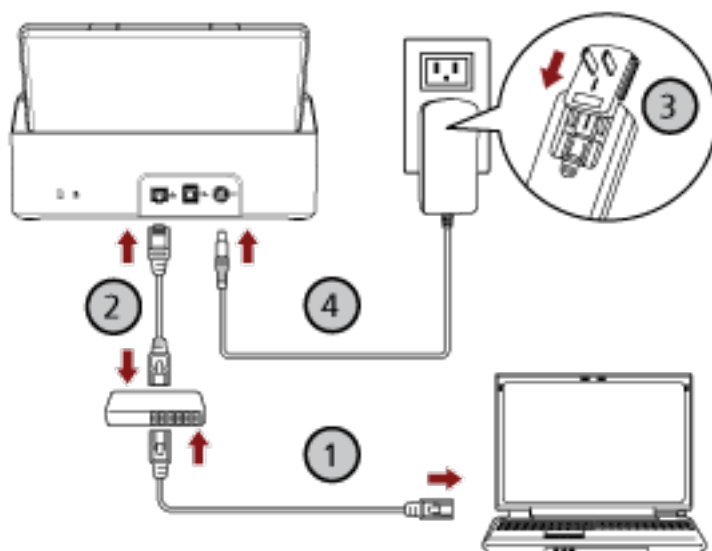
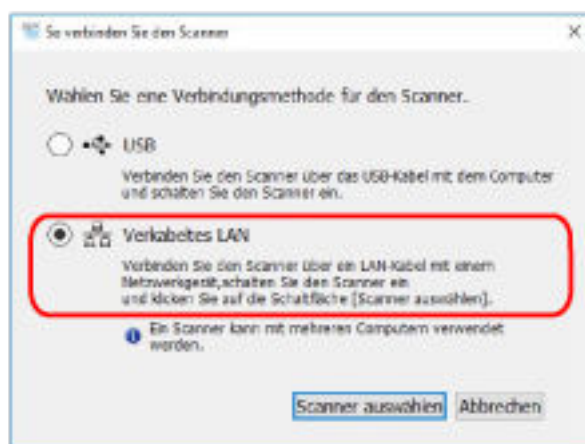
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Software installieren].



Das Softwareinformationen-Fenster wird angezeigt.

- 4 Überprüfen Sie die Informationen und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannersoftware].
- 6 Installieren Sie die Software gemäß den im Fenster angezeigten Anleitungen.
Das Fenster [So verbinden Sie den Scanner] wird angezeigt, wenn die Installation der Software abgeschlossen ist.

7 Wählen Sie [Verkabeltes LAN] und verbinden Sie den Scanner wie folgt mit dem Computer.



- a Verbinden Sie den Computer über ein verkabeltes LAN oder Wi-Fi mit einem Netzwerkgerät (1).

Weitere Informationen zum Anschluss des Computers an das Netzwerk finden Sie in der Anleitung des Computers.

- b Verbinden Sie den Scanner über ein verkabeltes LAN mit dem Netzwerkgerät (2).

- c Schließen Sie das Netzkabel an den Scanner und die Netzsteckdose an (3, 4).

- d Schalten Sie den Scanner ein.

Für weitere Details siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scanner auswählen] im Fenster [So verbinden Sie den Scanner]. Das Fenster [Scanner-Auswahltool] wird angezeigt.

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche [IP-Adresse festlegen].

Eine Meldung wird angezeigt, in der Sie aufgefordert werden, den Scanner über das USB-Kabel mit dem Computer zu verbinden.

- 10 Verbinden Sie den Scanner über das mitgelieferte USB-Kabel mit dem Computer und klicken Sie im Meldungsfenster auf die Schaltfläche [OK].**

Das Fenster [Tool zum Festlegen der IP-Adresse] wird angezeigt.

TIPP

Sie müssen das LAN-Kabel nicht vom Scanner trennen, wenn Sie das USB-Kabel anschließen.

- 11 Legen Sie die IP-Adresse und den Scannernamen fest und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].**

Ausführliche Informationen zum Tool zum Festlegen der IP-Adresse finden Sie in der Network Setup Tool for SP Series-Hilfe.

TIPP

Der Scannername und die IP-Adresse, die Sie festlegen, werden in der Scannerliste im Scanner-Auswahltool angezeigt.

- 12 Trennen Sie das USB-Kabel vom Scanner.**

- 13 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Suchen] im Fenster [Scanner-Auswahltool], um nach dem Scanner zu suchen, den Sie verwenden möchten.**

Der Scanner wird unmittelbar nach dem Festlegen der IP-Adresse nicht in der Scannerliste angezeigt. Suchen Sie nach dem Scanner, indem Sie auf die Schaltfläche [Suchen] klicken.

Ausführliche Informationen zum Scanner-Auswahltool finden Sie in der Network Setup Tool for SP Series-Hilfe.

- 14 Wählen Sie in der Scannerliste den Scanner aus, den Sie verwenden möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].**

- 15 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Beenden] im Fenster [Setup SP Series].**

- 16 Starten Sie eine Bildscananwendung und wählen Sie den Scanner aus, den zum Scannen verwendet werden soll.**

Der Scannername hängt vom Scannertreiber-Typ und der Scanneranschlussmethode ab.

Wählen Sie den Scannernamen aus, der für eine verkabelte LAN-Verbindung verwendet wird.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

- 17 Prüfen Sie, ob der Scanner zum Starten des Scanvorgangs bereit ist.**

Für weitere Details siehe [So wird gescannt \(Seite 42\)](#).

TIPP

- Wenn das Scanner-Auswahltool nicht gestartet wird, befolgen Sie die folgenden Schritte, um es zu starten.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Scanner-Auswahltool for SP Series].

- Windows 11/Windows Server 2025

Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [SP Series] → [Scanner-Auswahltool for SP Series].

- Wenn das Tool zum Festlegen der IP-Adresse nicht gestartet wird, befolgen Sie die folgenden Schritte, um es zu starten.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Tool zum Festlegen der IP-Adresse for SP Series].

- Windows 11/Windows Server 2025

Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [SP Series] → [Tool zum Festlegen der IP-Adresse for SP Series].

Verbinden von Scanner und Computer über ein USB-Kabel

Dieser Abschnitt erläutert den Einrichtungsvorgang zum Verbinden des Scanners mit dem Computer über das USB-Kabel.

Die Schritte zum Entpacken des Scanners finden Sie unter "Los Geht's".

WICHTIG

Wenn eine alte Version der Software installiert ist, deinstallieren Sie sie zuerst.

Die Schritte zum Deinstallieren der Software finden Sie unter [Deinstallieren der Software \(Seite 155\)](#).

- 1 Schalten Sie Ihren Computer ein und melden sich in Windows als Benutzer mit Administratorrechten an.
- 2 Legen Sie die Setup DVD-ROM in das DVD-Laufwerk ein.
Das Dialogfeld [SP Series Setup] erscheint.

TIPP

Wenn das Dialogfeld [SP Series Setup] nicht angezeigt wird, doppelklicken Sie auf "Setup.exe" auf der Setup-DVD-ROM über [Explorer] oder [Computer].

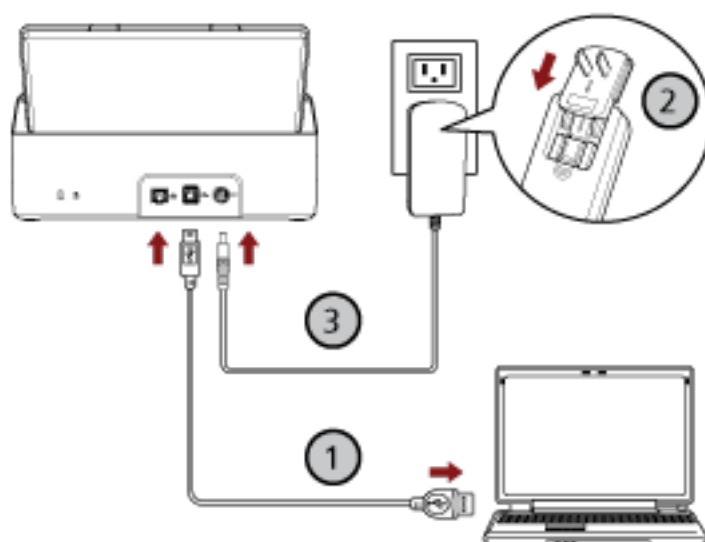
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Software installieren].



Das Softwareinformationen-Fenster wird angezeigt.

- 4 Überprüfen Sie die Informationen und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannersoftware].
- 6 Installieren Sie die Software gemäß den im Fenster angezeigten Anleitungen.
Das Fenster [So verbinden Sie den Scanner] wird angezeigt, wenn die Installation der Software abgeschlossen ist.

7 Wählen Sie [USB] und verbinden Sie den Scanner wie folgt mit dem Computer.



- a Verbinden Sie den Scanner über das mitgelieferte USB-Kabel mit dem Computer (1).
- b Schließen Sie das Netzkabel an den Scanner und die Netzsteckdose an (2, 3).
- c Schalten Sie den Scanner ein.
Für weitere Details siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK] im Fenster [So verbinden Sie den Scanner].

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Beenden] im Fenster [Setup SP Series].

10 Starten Sie eine Bildscananwendung und wählen Sie den Scanner aus, den zum Scannen verwendet werden soll.

Der Scannernamen hängt vom Scannertreiber-Typ und der Scanneranschlussmethode ab.

Wählen Sie den Scannernamen aus, der für eine USB-Verbindung verwendet wird. Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

- 11 Prüfen Sie, ob der Scanner zum Starten des Scanvorgangs bereit ist.**
Für weitere Details siehe [So wird gescannt \(Seite 42\)](#).

Grundlegende Bedienverfahren

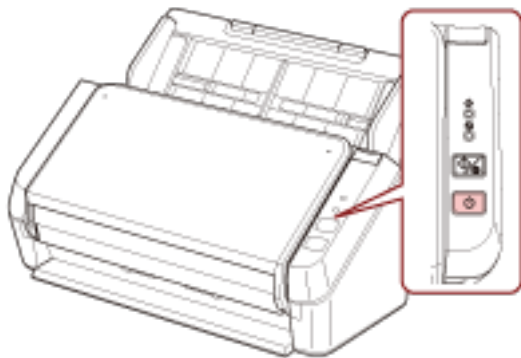
Dieser Abschnitt beschreibt die Bedienung des Scanners.

Ein- und Ausschalten des Scanners

Dieser Abschnitt beschreibt das Ein- und Ausschalten des Scanners.

Einschalten des Scanners

- 1 Drücken Sie die Power-Taste auf dem Bedienfeld.



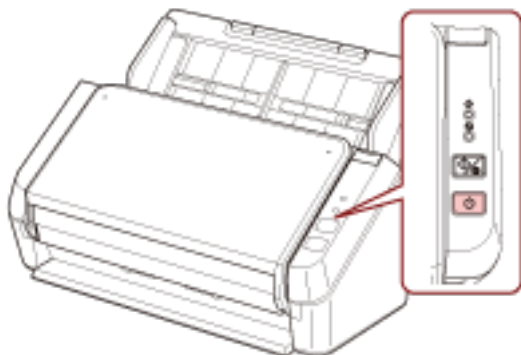
Der Scanner wird eingeschaltet und während der Initialisierung blinkt die Betriebsanzeige grün. Wenn die Betriebsanzeige grün leuchtet, ist der Scanner scanbereit. Dies wird als "Bereit"-Status bezeichnet.

TIPP

Wenn der Scanner verwendungsbereit ist, erlischt die Prüfen-Anzeige und die Betriebsanzeige leuchtet.

Ausschalten des Scanners

- 1 Drücken Sie die Power-Taste auf dem Bedienfeld mindestens 2 Sekunden lang.



Nachdem die Betriebsanzeige einige Zeit lang geblinkt hat, wird der Scanner ausgeschaltet und die Betriebsanzeige erlischt.

Aktivieren des Energiesparmodus und Reaktivieren aus dem Modus

Der Scanner wechselt in den Energiesparmodus, wenn er eine bestimmte Zeit lang eingeschaltet ist und nicht bedient wird.

Der Energiesparmodus hält den Energieverbrauch des Scanners niedrig wenn dieser für eine bestimmte Zeit nicht verwendet wurde.

Wird der eingeschaltete Scanner länger als 10 Minuten (Standardeinstellung) nicht verwendet, wechselt dieser automatisch in den Energiesparmodus.

Auch wenn der Scanner in den Energiesparmodus wechselt, leuchtet die Betriebsanzeige weiterhin.

Führen Sie bitte folgendes aus, um den Scanner aus dem Energiesparmodus wieder in den Bereitschaftsmodus zu versetzen:

- Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.
- Drücken Sie die scan/stop-Taste auf dem Bedienfeld.
- Scannen Sie ein Dokument mit der Bildscananwendung.

Wenn der Scanner eine bestimmte Zeit lang nicht bedient wird, schaltet er sich automatisch aus, um den Stromverbrauch zu reduzieren, während sich der Scanner im Standby-Modus befindet.

Um diese Funktion zu deaktivieren, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] unter [Geräteeinstellung] des Software Operation Panel. Wenn das Kontrollkästchen [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] deaktiviert ist, steigt der Energieverbrauch des Scanners. Für weitere Details siehe [Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus \[Energieeinsparung\] \(Seite 149\)](#).

Drücken Sie die Power-Taste auf dem Bedienfeld, um ihn nach der automatischen Abschaltung wieder einzuschalten. Für weitere Details siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

WICHTIG

- Der Scanner wechselt möglicherweise nicht in den Energiesparmodus, wenn noch ein Dokument im Papierpfad verbleibt. Ausführliche Informationen zum Entfernen eines Dokuments finden Sie unter [Wenn ein Papierstau auftritt \(Seite 91\)](#).
- Abhängig von der verwendeten Bildscananwendung schaltet sich der Scanner möglicherweise nicht aus, auch wenn das Kontrollkästchen [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] aktiviert wurde.
- Wenn der Scanner automatisch ausgeschaltet wurde, während die Scananwendung verwendet wurde, beenden Sie die Anwendung und schalten Sie den Scanner dann wieder ein.

TIPP

Die Wartezeit bis zum Wechsel in den Energiesparmodus kann im Software Operation Panel geändert werden.

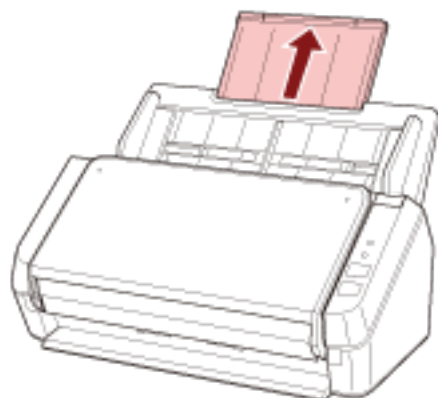
Für weitere Details siehe [Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus \[Energieeinsparung\] \(Seite 149\)](#).

Einstellen des ADF-Papierschachtes (Einzug)

In den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegte Dokumente werden einzeln nacheinander in den ADF eingezogen, wenn der Scanvorgang beginnt.

Mit den Schachterweiterungen 1 und 2 können Sie, wie in den folgenden Schritten beschrieben, die Dokumente reibungslos einziehen.

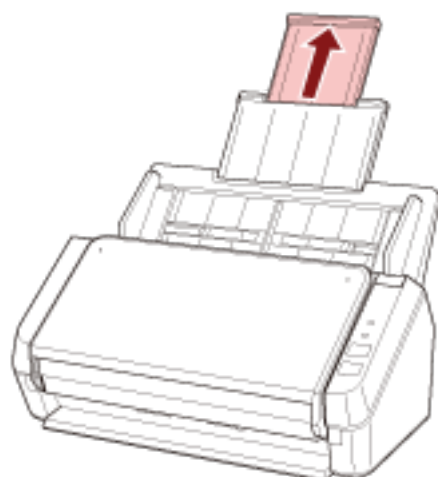
1 Ziehen Sie die Schachterweiterung 1 heraus.



TIPP

Stellen Sie sicher, dass Sie den ADF-Papierschacht (Einzug) öffnen, während Sie die Schachterweiterung 1 herausziehen.

2 Ziehen Sie die Schachterweiterung 2 heraus.



TIPP

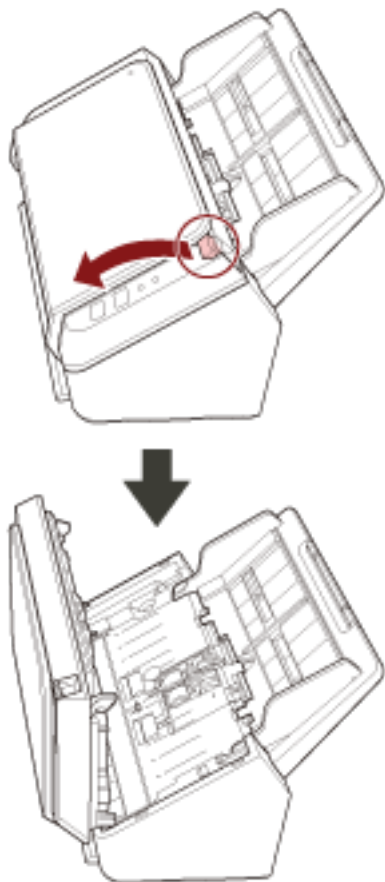
Stellen Sie sicher, dass Sie den ADF-Papierschacht (Einzug) öffnen, während Sie die Schachterweiterung 2 herausziehen.

Öffnen und Schließen des ADFs

Dieser Abschnitt beschreibt das Öffnen und Schließen des ADFs.

Öffnen des ADFs

- 1 Entfernen Sie die Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).
- 2 Ziehen Sie die ADF-Taste zu sich, um den ADF zu öffnen.



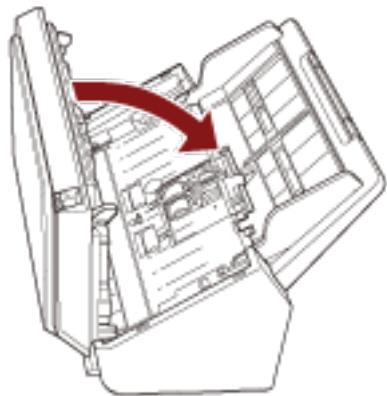
ACHTUNG

Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

Schließen des ADF

1 Schließen Sie den ADF.

Drücken Sie auf die Mitte des ADF bis dieser einrastet.



ACHTUNG

Wenn sich der ADF schließt, geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

WICHTIG

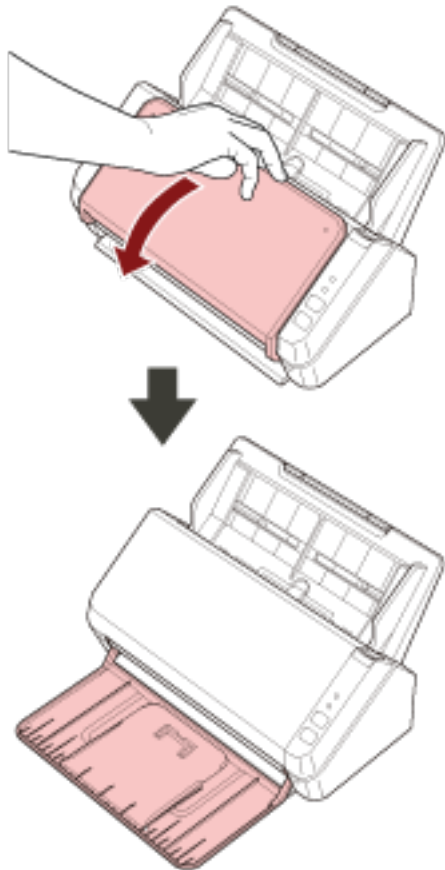
Vergewissern Sie sich, dass sich keine Fremdmaterialien im Inneren des ADF befinden, wenn Sie ihn schließen.

Einrichten des Ausgabefachs

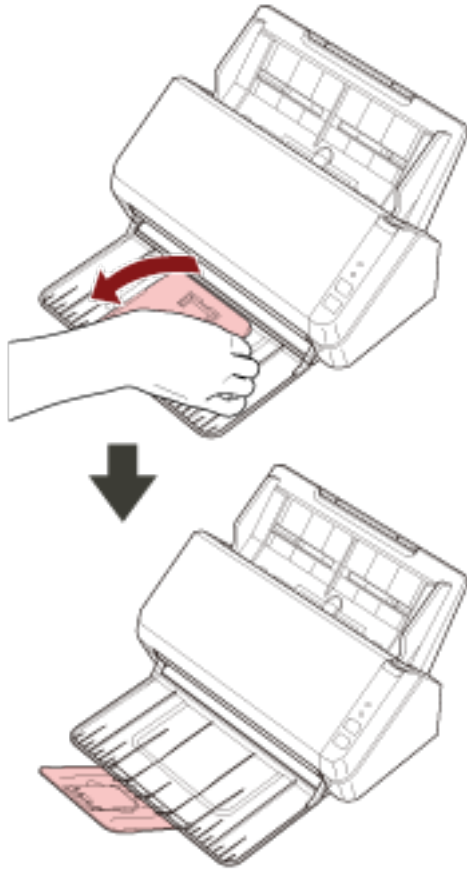
In den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegte Dokumente werden einzeln nacheinander in das Ausgabefach ausgeworfen, wenn der Scanvorgang beginnt.

Durch die Verwendung des Ausgabefachs und der Ausgabefacherweiterungen wie in den folgenden Schritten beschrieben bleiben die Dokumente gerade und werden sauber eingezogen.

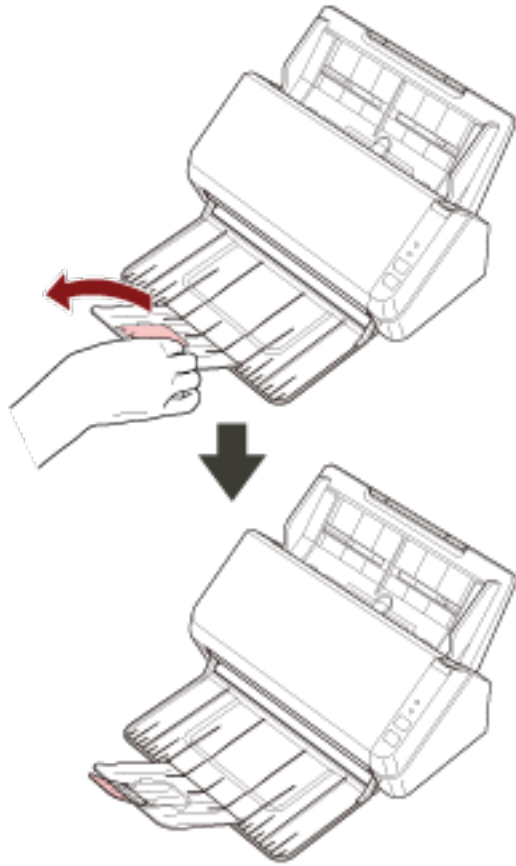
- 1 Halten Sie die Oberseite des Ausgabefachs fest und öffnen Sie es in Ihre Richtung.**



2 Heben Sie die Ausgabefacherweiterung 1 in Ihre Richtung an.



3 Heben Sie die Ausgabefacherweiterung 2 in Ihre Richtung an.



So wird gescannt

Dieser Abschnitt beschreibt die Durchführung eines grundlegenden Scans.

Durchführen eines Scans mit einer Bildscananwendung

Dieser Abschnitt erläutert die Grundschrirte zum Durchführen eines Scans mit einer Bildscananwendung auf dem Computer.

In diesem Fall müssen ein Scannertreiber und eine Bildscananwendung, die den Scannertreiber unterstützt, auf dem Computer installiert sein.

Folgende Scannertreiber und Bildscananwendungen sind im Lieferumfang des Scanners enthalten:

- Scannertreiber
 - PaperStream IP Treiber
- Bildscananwendung
 - PaperStream ClickScan
 - PaperStream Capture

TIPP

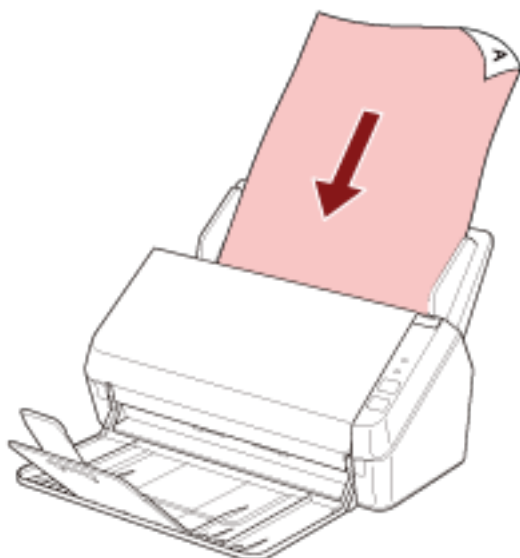
- Weitere Informationen zum Scannertreiber und zu Bildscananwendungen finden Sie unter [Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software \(Seite 19\)](#).
- Scanschritte, Bedienvorgänge und Scaneinstellungselement können abhängig von der Bildscananwendung und dem Scannertreiber variieren. Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zur Bildscananwendung und zum Scannertreiber.
- Abhängig von der Verbindungsmethode des Scanners sollten Sie nur das USB-Kabel verwenden, um einen Computer zu verbinden, oder nur ein LAN-Kabel, um ein Netzwerkgerät zu verbinden. Verwenden Sie nicht beide Kabel gleichzeitig.

1 Schalten Sie den Scanner ein.

Für weitere Details siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

2 Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.



Für weitere Details siehe [Einlegen von Dokumenten \(Seite 52\)](#).

3 Starten Sie eine Anwendung für das Scannen von Bildern.

4 Wählen Sie einen Scannertreiber aus, der zum Scannen verwendet werden soll.

Für einige Anwendungen für das Scannen von Bildern ist das Auswählen eines Scannertreibers eventuell nicht notwendig.

5 Wählen Sie den Scanner aus, der zum Scannen verwendet werden soll.

Der Scannername hängt vom Scannertreiber-Typ und der Scanneranschlussmethode ab. Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

Für einige Anwendungen für das Scannen von Bildern ist das Auswählen des Scanners eventuell nicht notwendig.

Um den mit dem Netzwerk verbundenen Scanner zu verwenden, müssen Sie den Scanner vorher im Scanner-Auswahltool auswählen.

Das Scanner-Auswahltool kann anhand der folgenden Schritte gestartet werden.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Scanner-Auswahltool for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [SP Series] → [Scanner-Auswahltool for SP Series].

6 Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen im Einstellungsdialogfeld des Scannertreibers.

Für einige Bildscananwendungen erscheint das Einstellungsdialogfeld des Scannertreibers eventuell nicht.

7 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.

WICHTIG

Führen Sie keinen Bedienvorgang durch, um die Verbindung zwischen dem Scanner und Computer zu trennen, wie zum Beispiel:

- Trennen des USB-Kabels
- Trennen des LAN-Kabels
- Trennen der Netzwerkverbindung
- Abmelden

Betätigen einer Taste am Scanner zum Starten einer Bildscananwendung und zum Durchführen eines Scans

Dieser Abschnitt erläutert die Grundschrirte zum Starten einer Bildscananwendung und Durchführen eines Scans durch Betätigen der scan/stop-Taste am Scanner.

In diesem Fall müssen Sie im Vorfeld die Einstellungen für die Taste konfigurieren, um einen Scan durchzuführen.

TIPP

- Abhängig von der Verbindungsmethode des Scanners sollten Sie nur das USB-Kabel verwenden, um einen Computer zu verbinden, oder nur ein LAN-Kabel, um ein Netzwerkgerät zu verbinden. Verwenden Sie nicht beide Kabel gleichzeitig.
- Die Bildscananwendung, die gestartet wird, wenn die [Scan/Stop] Taste gedrückt wird, variiert abhängig davon, ob sich PaperStream ClickScan in der Taskleiste befindet.
 - Wenn es sich in der Taskleiste befindet
PaperStream ClickScan wird gestartet.
 - Wenn es sich nicht in der Taskleiste befindet
PaperStream Capture wird gestartet.

1 Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen in der Bildscananwendung.

Ausführliche Informationen zu den Schritten finden Sie unter [Durchführen eines Scans mit einer Bildscananwendung \(Seite 42\)](#).

2 Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Taste.

Konfigurieren Sie die Einstellungen für die scan/stop-Taste am Scanner auf dem Computer. Legen Sie eine Bildscananwendung für die Taste fest, sodass die Anwendung zum Scannen von Dokumenten verwendet werden kann.

Die Schritte für die Tasteneinstellung hängen von der Verbindungsmethode des Scanners ab.

Bei der Einrichtung einer Verbindung über ein USB-Kabel

Zeigen Sie das Einstellungsfenster [Geräte und Drucker] für Windows an und legen Sie die Tasten unter [Scaneigenschaften] für den Scanner fest. Für weitere Details siehe [Tasteneinstellungen \(für USB-Verbindung\) \(Seite 48\)](#).

Bei der Einrichtung einer Verbindung über ein verkabeltes LAN

Verwenden Sie Button Event Manager, um die Taste festzulegen. Ausführliche Informationen zu Button Event Manager finden Sie in der Network Setup Tool for SP Series-Hilfe.


Sie können die Details zu den Tastenfestlegungsschritten anzeigen, indem Sie anhand der folgenden Schritte auf die Button Event Manager-Hilfe Bezug nehmen.

a Starten Sie Button Event Manager.

- Für Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Button Event Manager for SP Series].

- Für Windows 11/Windows Server 2025
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [SP Series] → [Button Event Manager for SP Series].

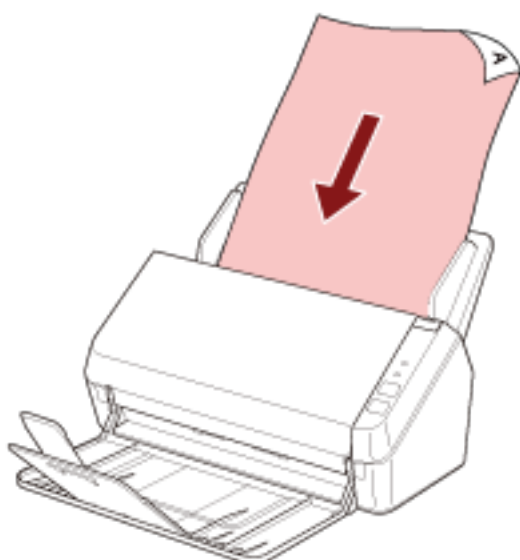
Wenn Button Event Manager gestartet wurde, wird  im Infobereich unten rechts in der Taskleiste angezeigt.

- b** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf .

Klicken Sie in dem Menü, das angezeigt wird, auf [Hilfe].

3 Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.



Für weitere Details siehe [Einlegen von Dokumenten \(Seite 52\)](#).

4 Drücken Sie die scan/stop-Taste.



Die Bildscananwendung, die für die Taste am Scanner festgelegt wurde, wird gestartet.

5 Scannen Sie das Dokument nach Bedarf mit der Bildscananwendung.

WICHTIG

Führen Sie keinen Bedienvorgang durch, um die Verbindung zwischen dem Scanner und Computer zu trennen, wie zum Beispiel:

- Trennen des USB-Kabels
- Trennen des LAN-Kabels
- Trennen der Netzwerkverbindung
- Abmelden

Tasteneinstellungen (für USB-Verbindung)

Legen Sie eine Bildscananwendung fest, die gestartet werden soll, wenn die scan/stop-Taste betätigt wird.

Die Schritte sind wie folgt, wenn der Scanner über ein USB-Kabel angeschlossen ist.

1 Schalten Sie den Scanner ein und bestätigen Sie, dass der Scanner über das USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist.

Für weitere Informationen zum Einschalten des Scanners, siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

2 Anzeigen des [Systemsteuerung] Dialogfelds.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Windows System] → [Systemsteuerung].
- Windows 11/Windows Server 2025
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [Windows Tools] und doppelklicken Sie auf [Systemsteuerung].

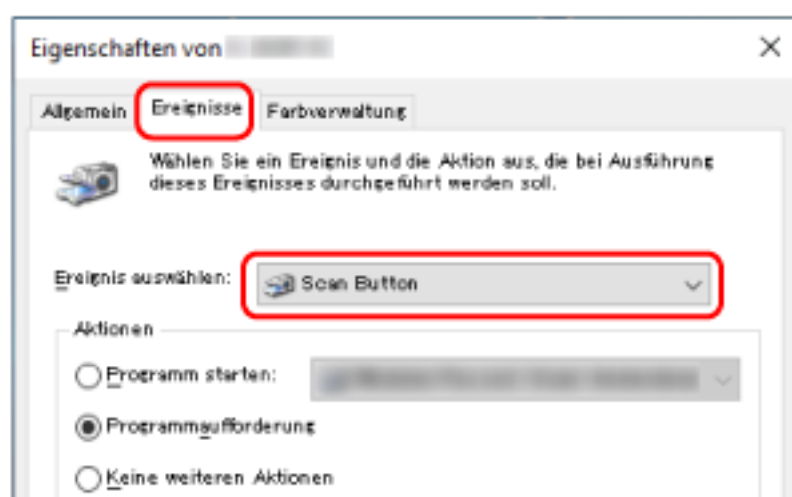
3 Klicken Sie auf [Geräte und Drucker anzeigen].

Das Dialogfeld [Geräte und Drucker] wird angezeigt.

4 Rechtsklicken Sie auf das Scannersymbol und wählen Sie dann [Scannereigenschaften] aus dem angezeigten Menü aus.

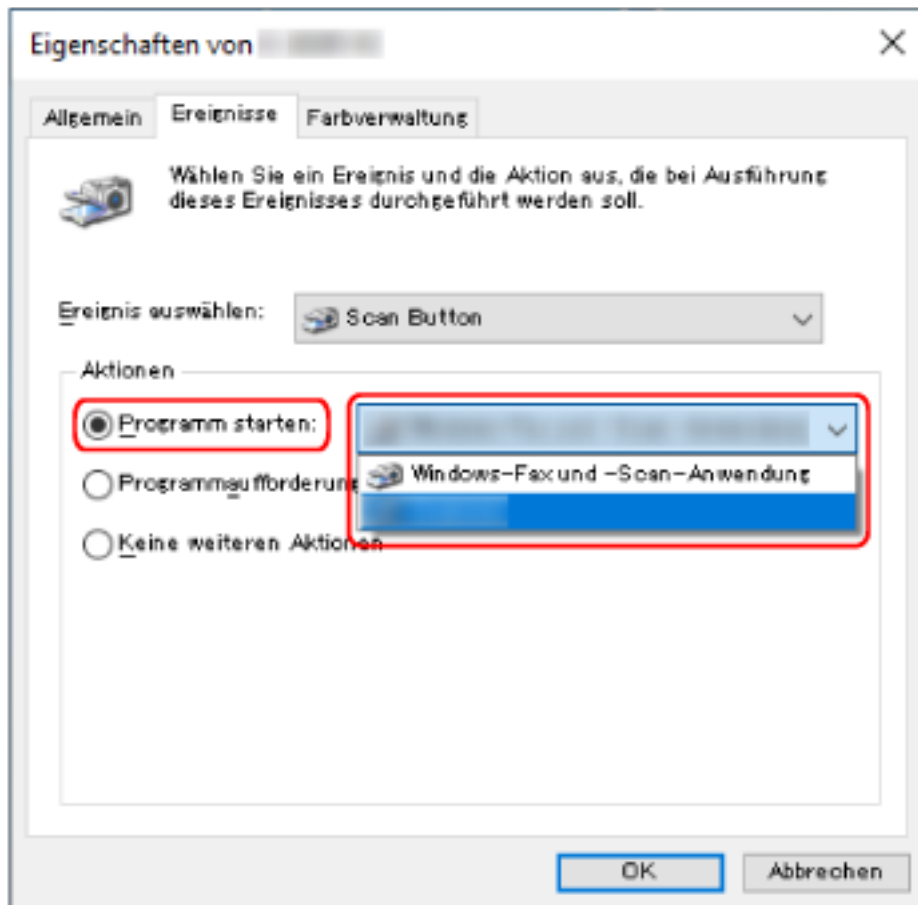
Die Eigenschaften des Scanners werden angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte [Ereignisse] und prüfen Sie, ob [Scan Button] für [Ereignis auswählen] festgelegt ist.



6 Wählen Sie eine Bildscananwendung aus, die gestartet werden sollen, wenn die Taste betätigt wird.

Klicken Sie auf [Programm starten] unter [Aktionen] und wählen Sie dann eine Bildscananwendung aus der Programmliste aus.



7 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Einlegen von Dokumenten

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Dokumenten in den Scanner.

Einlegen von Dokumenten

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Dokumenten aus Standardpapier.

Vorbereitung

Wenn Sie mehrere Dokumente in den ADF-Papierschlacht (Einzug) einlegen, führen Sie die folgenden Vorbereitungen durch.

TIPP

Für weitere Details zur erforderlichen Papierstärke und Papierqualität bei gewöhnlicher Bedienung, siehe [Dokumente für das Scannen \(Seite 55\)](#).

1 Überprüfen Sie die Dokumente.

a Prüfen Sie, ob die einzulegenden Dokumente dieselbe oder unterschiedliche Breiten haben.

Die Art und Weise des Einlegens hängt davon ab, ob die Dokumente die gleiche Breite aufweisen oder nicht.

Sollten die Dokumente unterschiedliche Breiten aufweisen, beachten Sie [Konditionen für das Scannen gemischter Stapel \(Seite 62\)](#) oder [Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen \(Seite 66\)](#).

b Überprüfen Sie die Blattanzahl.

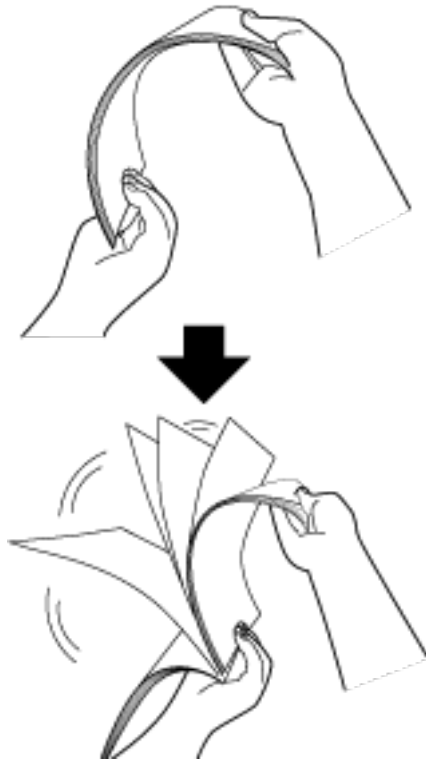
Bis zu 50 Blätter können gleichzeitig eingelegt werden (mit einem Papiergewicht von 80 g/m² und einer Dokumentstapelstärke von weniger als 5 mm).

Für weitere Details siehe [Ladefähigkeit \(Seite 59\)](#).

2 Lockern Sie die Dokumente auf.

a Nehmen Sie einen Stapel Dokumente, der maximal 5 mm dick sein sollte.

b Halten Sie beide Enden des Stapels und lockern diesen dann mehrmals auf.



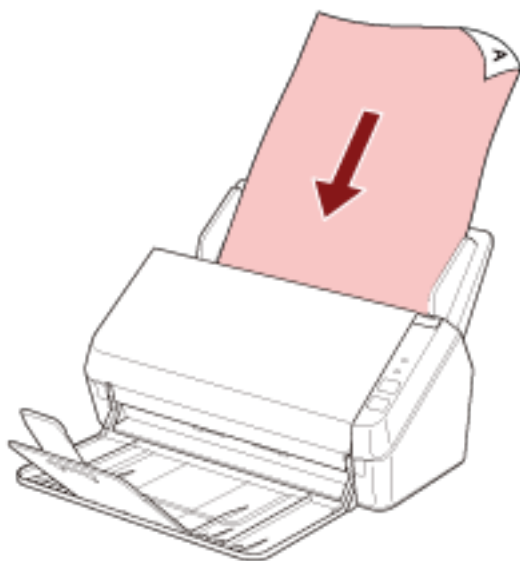
c Drehen Sie die Dokumente um 90 Grad und lockern Sie diese in derselben Weise auf.

d Wiederholen Sie die Schritte a bis c für alle Dokumente.

e Richten Sie die Blattoberkanten bündig aus.

Einlegen von Dokumenten

- 1 Ziehen Sie die Schachterweiterungen entsprechend der Länge des Dokuments heraus.**
Für weitere Details siehe [Einstellen des ADF-Papierschachtes \(Einzug\) \(Seite 36\)](#).
- 2 Heben Sie das Ausgabefach und die Ausgabefacherweiterung entsprechend der Länge des Dokuments an.**
Für weitere Details siehe [Einrichten des Ausgabefachs \(Seite 39\)](#).
- 3 Legen Sie das Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.**
Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

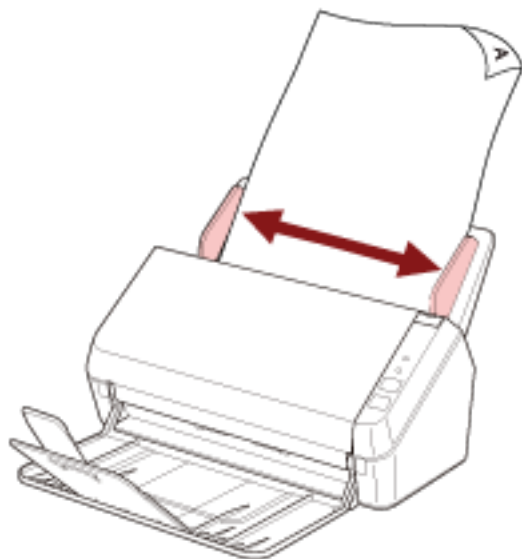


WICHTIG

- Entfernen Sie alle Büro- und Heftklammern.
- Reduzieren Sie die Anzahl der Dokumente, wenn die Dokumente nicht in den Scanner eingezogen werden oder sich überlappende Dokumente eingezogen werden.

- 4 Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.**
Verschieben Sie die Papierführungen, sodass zwischen den Papierführungen und den Dokumenten kein Platz mehr ist.

Wenn zwischen den Papierführungen und den Dokumenten noch Platz ist, können die Dokumente schräg eingezogen werden.



WICHTIG

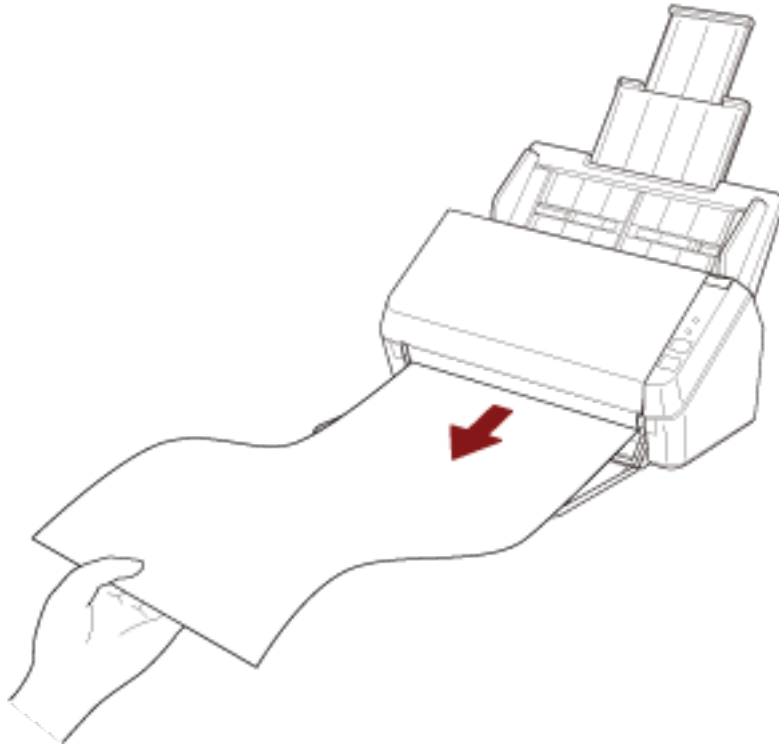
Wenn Sie lange Dokumente scannen, achten Sie unbedingt auf Folgendes:

- Beim Einlegen eines Dokuments
Stützen Sie das eingelegt Dokument mit der Hand, um ein Herausfallen aus dem ADF-Papierschacht (Einzug) zu vermeiden.



- Wenn das Dokument ausgeworfen wird

Stellen Sie sicher, dass um das Ausgabefach ausreichend Platz ist, um das ausgeworfene Blatt aufzufangen, sodass es nicht aus dem Ausgabefach herausfällt.



Seien Sie vorsichtig, damit Sie sich den Finger nicht am Dokumentrand schneiden.

Dokumente für das Scannen

Papiergröße

Folgende Papiergrößen können gescannt werden.

Maximalgröße (Breite × Länge)	<ul style="list-style-type: none"> • A4 (Hochformat) (210 × 297 mm) • Legal (portrait) (8.5 × 14 in.) • Überlänge(*1) (216 × 863 mm, 210 × 3048 mm)
Mindestgröße (Breite × Länge)	A8 (52 × 74 mm)

***1:** Abhängig von der Bildscananwendung oder den Scaneinstellungen des Scannertreibers kann für das Scannen eventuell nicht ausreichend Speicher zur Verfügung gestellt werden.

Um Dokumente zu scannen, die länger als 355,6 mm aber maximal 863 mm lang sind, setzen Sie die Auflösung auf 300 dpi oder weniger.

Um Dokumente zu scannen, die länger als 863 mm lang sind, setzen Sie die Auflösung auf 200 dpi oder weniger.

Dokumenttyp

Folgende Dokumenttypen (Papiertypen) werden empfohlen:

- Holzfrees Papier
- Papier mit Holzanteilen
- PPC-Papier (recycelt)
- Plastikkarten

Wenn Sie ein Dokument eines anderen Typs als den oben aufgeführten scannen, führen Sie zuerst einen Test mit dem gleichen Dokumenttyp (Papier) durch, um zu prüfen, ob dieser gescannt werden kann.

Papiergewicht (Dokumentstärke)

Dokumente mit der folgenden Papierstärke (Papiergewicht) können gescannt werden:

- 50 bis 209 g/m²
- Für das Format A8 oder kleiner, 127 bis 209 g/m²
- 0,76 mm oder weniger für Plastikkarten (geprägte Karten sind zulässig (konform mit dem Typ ISO7810 ID-1))

Dokumente, die möglicherweise nicht erfolgreich gescannt werden

Folgende Dokumente können eventuell nicht erfolgreich gescannt werden:

- Transparentpapier

- Nicht rechteckige oder quadratische Dokumente
- Sehr dünnes Papier

Dokumente, die nicht gescannt werden dürfen

Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:

- Mit Heft- oder Büroklammern versehene Dokumente
- Dokumente mit noch nasser Tinte
- Kleinere Dokumente als A8
- Andere Dokumente als Papier/Plastikkarten (wie Textilien, Metallfolien oder OHP-Folien)
- Wichtige Dokumente, wie Zertifikate und Kassenbelege, die nicht beschädigt werden dürfen
- Dokumente mit ungleichmäßigen Stärken (z. B. Briefumschläge oder Dokumente mit angebrachten Anlagen)
- Zerknitterte oder gewellte Dokumente
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Beschichtetes Papier
- Durchschlagpapier
- Durchschlagpapier
- Fotosensitives Papier
- Perforiertes Papier
- Fotos (Fotopapier)

WICHTIG

Da chemisches Papier chemische Substanzen enthält, die die Bremsrolle und die Rollen zum Einziehen der Dokumente (wie die Einzugsrolle) beschädigen können, kann es beim Scanner zu einer Fehlfunktion kommen.

Sicherheitshinweise

● Hinweise zu den zu scannenden Dokumenten

Beachten Sie folgende Punkte abhängig von den zu scannenden Dokumenten.

- Beim Scannen von holzhaltigem Papier verkürzt sich die Lebensdauer der Bremsrolle und Einzugsrolle im Vergleich zum Scannen von holzfreiem Papier.
- Die Bremsrolle und Einzugsrolle können beschädigt werden, wenn ein Foto/Klebenotizzettel auf dem Dokument während des Scanvorgangs mit diesen Teilen in Kontakt kommt.
- Die Oberfläche von Hochglanzpapier, wie Fotos, kann beim Scannen beschädigt werden.
- Setzen Sie beim Scannen von halbtransparenten Dokumenten [Helligkeit] im Scannertreiber höher, um ein Durchscheinen zu vermeiden.
- Wenn Sie Dokumente scannen, die mit einem Bleistift geschrieben wurden, können schwarze Spuren auf dem Dokument verbleiben, was zu Einzugsfehlern führen kann.
Reinigen Sie die Rollen häufig.
Weitere Details zur Reinigung finden Sie unter [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).
- Wenn die Dokumente nicht eingezogen werden, Dokumente häufig überlappend eingezogen werden oder es häufig zu Papierstaus kommt, beachten Sie [Problembehebungen \(Seite 100\)](#).
- Alle Dokumente müssen flach an der Vorderkante anliegen.
Achten Sie darauf, dass sich Abhebungen an der Führungskante der Dokumente innerhalb des folgenden Bereichs befinden.

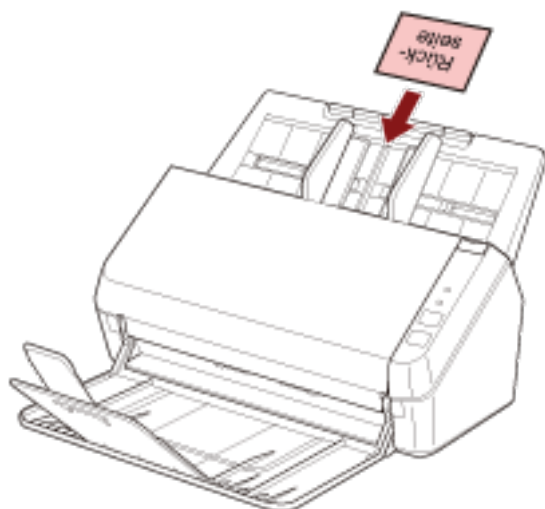


● Hinweise zu Plastikkarten

Achten Sie beim Scannen von Plastikkarten auf folgendes.

- Stellen Sie sicher, dass Sie eine Karte verwenden, die den folgenden Spezifikationen entspricht, und überprüfen Sie, ob die Karte eingezogen werden kann, bevor Sie sie scannen.
 - Typ B: Konform mit dem Typ ISO7810 ID-1
 - Größe: 85,6 × 53,98 mm
 - Stärke: 0,76 mm oder weniger (geprägte Karten sind zulässig)
 - Material: PVC (Polyvinylchlorid) oder PVCA (Polyvinylchloridacetat)

- Legen Sie Plastikkarten nacheinander in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

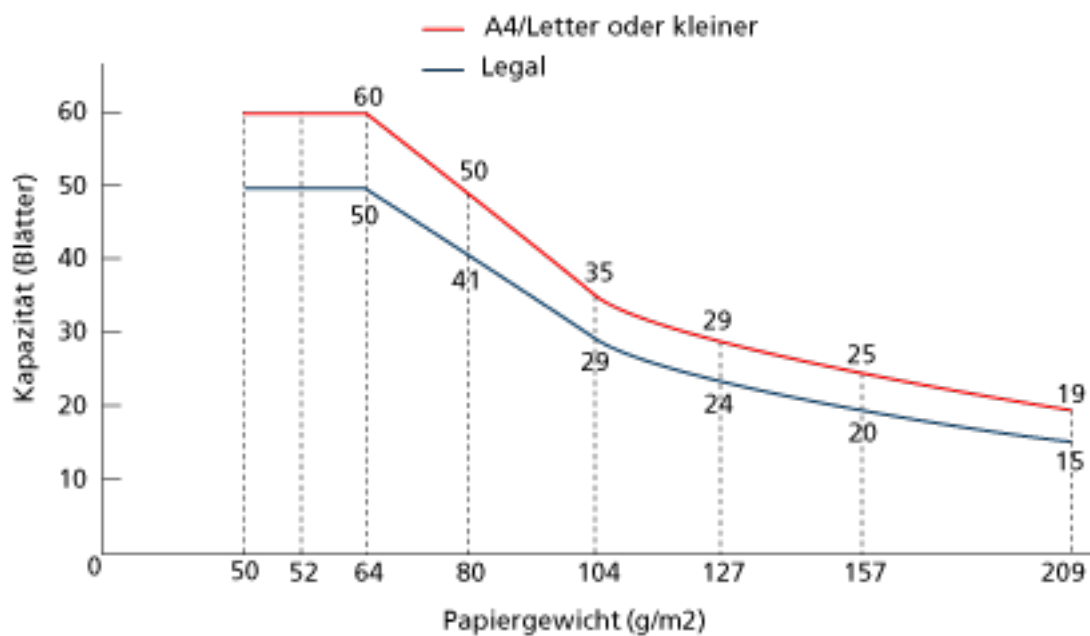


- Es wird empfohlen, die Karte mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF-Papierschacht (Einzug) einzulegen.
- Steife Karten werden möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingezogen.
- Reinigen Sie die Kartenoberfläche vor dem Scannen, sollte diese durch Fingerabdrücke oder andere Rückstände verschmutzt sein.
- Das Scannen eines dicken Dokument, wie einer Plastikkarte, wird immer fälschlicherweise als sich überlappende Dokumente erkannt werden.
Deaktivieren Sie in solch einem Fall die Einstellung in der Bildscananwendung oder im Scannertreiber, sodass sich überlappende Dokumente (Mehrfacheinzüge) nicht erkannt werden, und führen Sie den Scanvorgang dann erneut durch.

Ladefähigkeit

Die Anzahl der in den ADF-Papierschlacht (Einzug) einlegbaren Dokumente ist abhängig von der Papiergröße und dem Papiergewicht der Blätter.

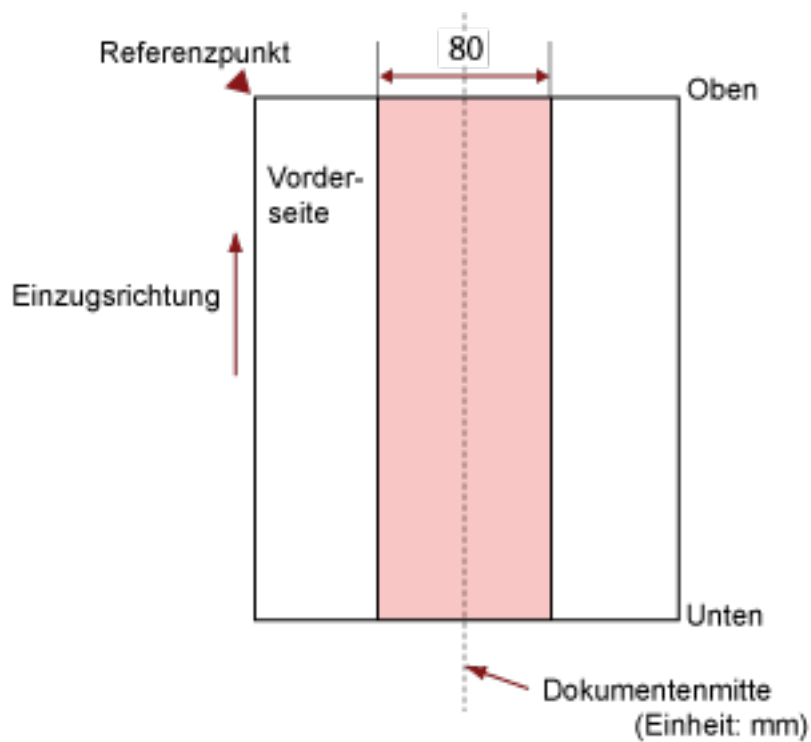
Siehe hierfür die folgende Graphik:



Einheit	g/m ²	lb
Umrechnung	50	13,4
	52	14
	64	17
	75	20
	80	21
	90	24
	104	28
	127	34
	157	42
	209	56

Perforationsfreie Bereiche

Falls sich in dem hellrosa Bereich der Abbildung 1 Lochungen befinden, kann ein Fehler auftreten.
Abbildung 1



WICHTIG

Die oben genannte Kondition trifft zu wenn das Dokument in der Mitte der Breite der Einzugsrollen eingelegt wurde.

TIPP

Falls sich in der 80 mm breiten zentralen Spalte Löcher befinden, so können Sie das Dokument zur Vermeidung von Fehlern nach links oder rechts verschieben.

Erforderliche Bedingungen für eine genaue Erkennung sich überlappender Dokumente (Mehrfacheinzugserkennung)

Wenn sich zwei oder mehr Blätter überlappen und gleichzeitig eingezogen werden, ist dies ein Fehler, der als Mehrfacheinzug bezeichnet wird.

Bei Dokumenten, die eingelegt werden, sind folgende Bedingungen erforderlich, damit sich überlappende Dokumente genau erkannt werden können.

- Papiergewicht: 50 bis 209 g/m² (0,06 bis 0,26 mm)
- Entlang der Dokumentenmitte dürfen innerhalb eines Streifens von 80 mm keine Lochungen vorhanden sein.
Beachten Sie Abb. 1 unter [Perforationsfreie Bereiche \(Seite 60\)](#).
- Entlang der Dokumentenmitte dürfen innerhalb eines Streifens von 80 mm keine anderen Dokumente mit Kleber oder anderen Klebemitteln angebracht sein.
Beachten Sie Abb. 1 unter [Perforationsfreie Bereiche \(Seite 60\)](#).

WICHTIG

- Die oben genannte Kondition trifft zu wenn das Dokument in der Mitte der Breite der Einzugsrollen eingelegt wurde.
- Das Scannen eines dicken Dokument, wie einer Plastikkarte, wird immer fälschlicherweise als sich überlappende Dokumente erkannt werden.
Deaktivieren Sie in solch einem Fall die Einstellung in der Bildscananwendung oder im Scannertreiber, sodass sich überlappende Dokumente nicht erkannt werden, und führen Sie den Scanvorgang dann erneut durch.

TIPP

Die Genauigkeit der Erkennung sich überlappender Dokumente kann abhängig von der Dokumentart sinken.

Die Überlappung kann innerhalb eines Bereiches von 30 mm ab dem oberen Dokumentenrand in Einzugsrichtung nicht erkannt werden.

Konditionen für das Scannen gemischter Stapel

Die folgenden Bedingungen gelten, wenn ein gemischter Dokumentstapel mit unterschiedlichen Papiergrößen gescannt wird.

Führen Sie vor dem eigentlichen Scan erst einen Test aus, um sicherzugehen, dass ein gemischter Dokumentstapel eingezogen werden kann.

Ausführliche Informationen zum Scannen finden Sie unter [Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen \(Seite 66\)](#).

WICHTIG

Sie können keinen gemischten Dokumentstapel mit unterschiedlichen Papiergewichten/Reibungskoeffizienten scannen.

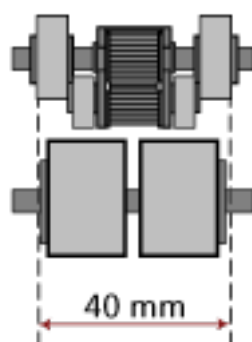
Papierausrichtung

Richten Sie die Laufrichtung der Papierfasern an der Einzugsrichtung aus.

Dokumentenposition

Legen Sie alle Dokumente so ein, dass sie die Breite der Einzugsrolle bedecken (ca. 40 mm breit).

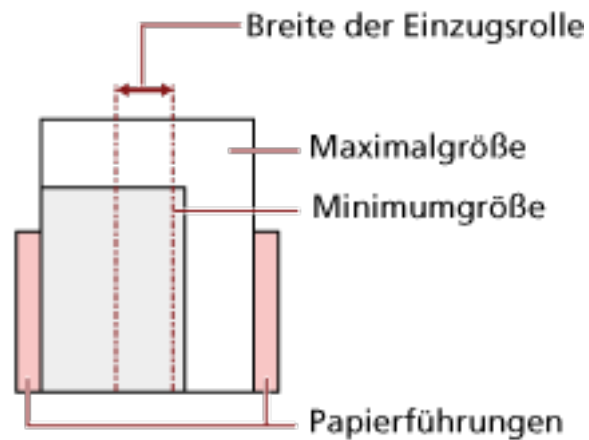
Richtlinien für das Scannen eines gemischten Stapels finden Sie unter [Kombinationen von Standardpapiergrößen in einem gemischten Stapel \(Seite 64\)](#) in [Papiergröße \(Seite 63\)](#).



TIPP

Wenn das kleinste Dokument die Breite der Einzugsrolle bedeckt, auch wenn es in Richtung einer Seite eingelegt wird, wie in der Abbildung unten dargestellt, legen Sie alle

Dokumente so ein, dass sie zur gleichen Seite ausgerichtet sind. Das verhindert, dass die Dokumente schräg eingezogen werden.



Papiergröße

Beachten Sie beim Scannen eines Stapels mit unterschiedlichen Papiergrößen, dass nicht gerade eingelegte Blätter nur teilweise gescannt werden oder Papierstaus verursachen können.

Es wird empfohlen, die gescannten Bilder zu überprüfen, wenn die Dokumente schräg eingezogen wurden.

WICHTIG

Beim Scannen gemischter Dokumente können vermehrt Schrägläufe auftreten, da die Papierführungen nicht auf alle Blätter im Stapel passen werden.

Kombinationen von Standardpapiergrößen in einem gemischten Stapel

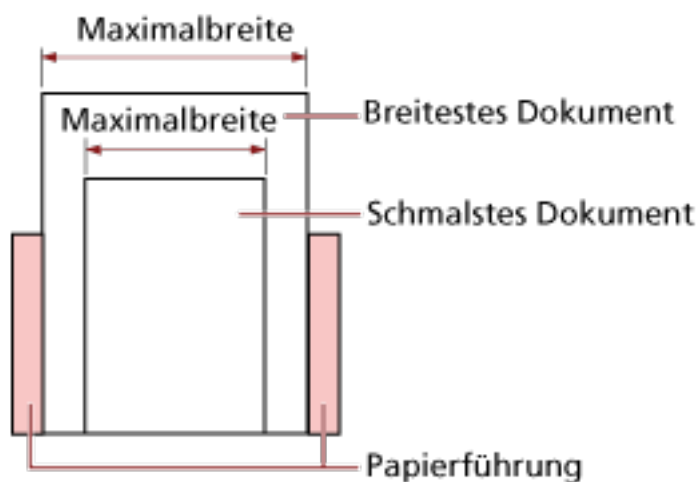
Siehe die folgende Tabelle für eine Richtlinie der verfügbaren Größen für das Scannen gemischter Dokumente.

Dokumentengröße Breite (mm) (*1)		Maximalgröße				
		LTR(H)	A4(H) A5(Q)	B5(H) B6(Q)	A5(H) A6(Q)	B6(H) B7(Q)
		216	210	182	149	129
Mindestgröße	LTR(H)	216				
	A4(H) A5(Q)	210				
	B5(H) B6(Q)	182				
	A5(H) A6(Q)	149				
	B6(H) B7(Q)	129				

■ Verfügbarer Bereich

LTR:Format Letter

*1: Die folgende Abbildung zeigt, wie Sie die breitesten und die schmalsten Dokumente des Stapels zwischen den Papierführungen einlegen.



WICHTIG

A6 (Hochformat) und A7 (Querformat) oder kleiner können nicht mit anderen Papiergrößen gescannt werden.

Dokumente, die nicht in einem gemischten Stapel gescannt werden können

Folgende Dokumente können nicht in einem gemischten Stapel gescannt werden:

- Briefpapier

- Transparentpapier

Konditionen für die Automatische Papiergrößenerkennung

[Automatische Papiergrößenerkennung] funktioniert nicht für folgende Dokumentarten:

- Nicht rechteckige Dokumente

[Automatische Papiergrößenerkennung] kann für folgende Dokumente eventuell nicht korrekt ausgeführt werden:

- Dünnes Papier (50 g/m² oder weniger)
- Weiße Dokumente mit Hochglanzumrahmung
- Dokumente mit grauen Rändern

Verschiedene Scanmethoden

Dieser Abschnitt beschreibt die Konfiguration der Scaneinstellungen und das Scannen verschiedener Dokumententypen mit der Bildscananwendung.

Informationen zu anderen Scanmethoden, die hier nicht erläutert werden, finden Sie in der Anleitung oder der Hilfe für die Bildscananwendung und in der Hilfe für den Scannertreiber.

Dokumente mit unterschiedlichen Breiten scannen

WICHTIG

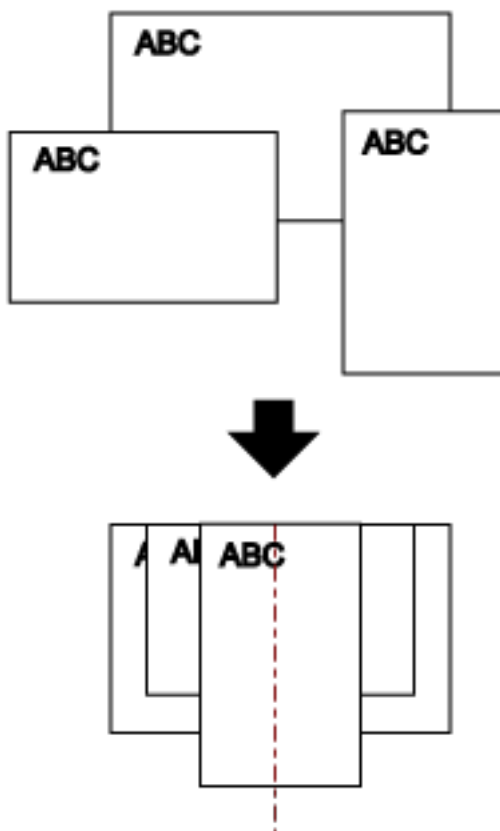
Wenn Sie einen gemischten Stapel mit unterschiedlichen Breiten scannen, kann es vorkommen, dass schmalere Dokumente nicht oder schräg in den ADF eingezogen werden.

Scannen Sie in diesem Falle nur Dokumente mit der gleichen Breite in einem gemeinsamen Stapel.

TIPP

Ausführliche Informationen zu den Dokumentenanforderungen zum Scannen von gemischten Dokumenten finden Sie unter [Konditionen für das Scannen gemischter Stapel \(Seite 62\)](#).

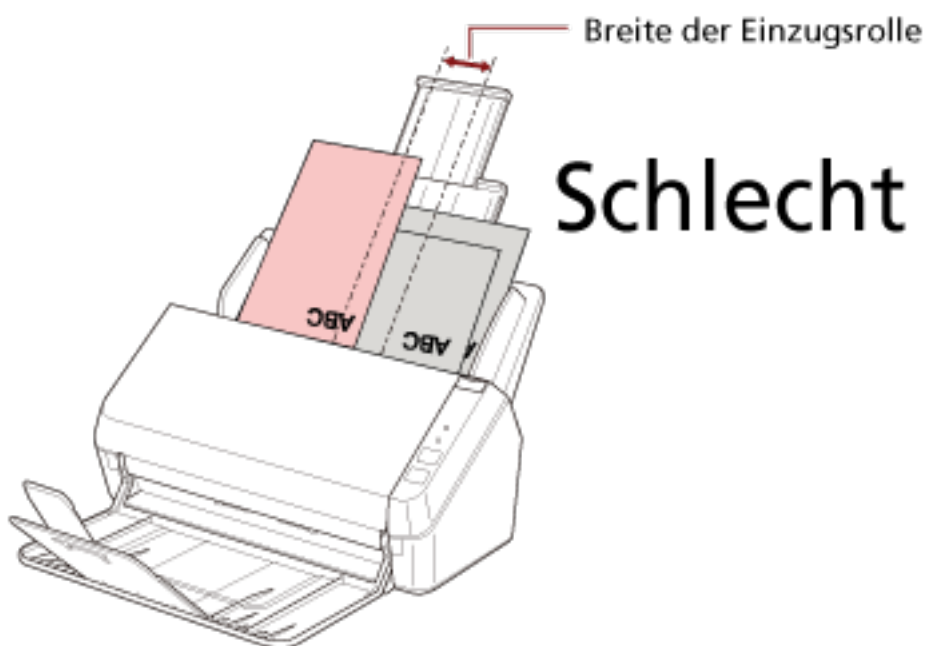
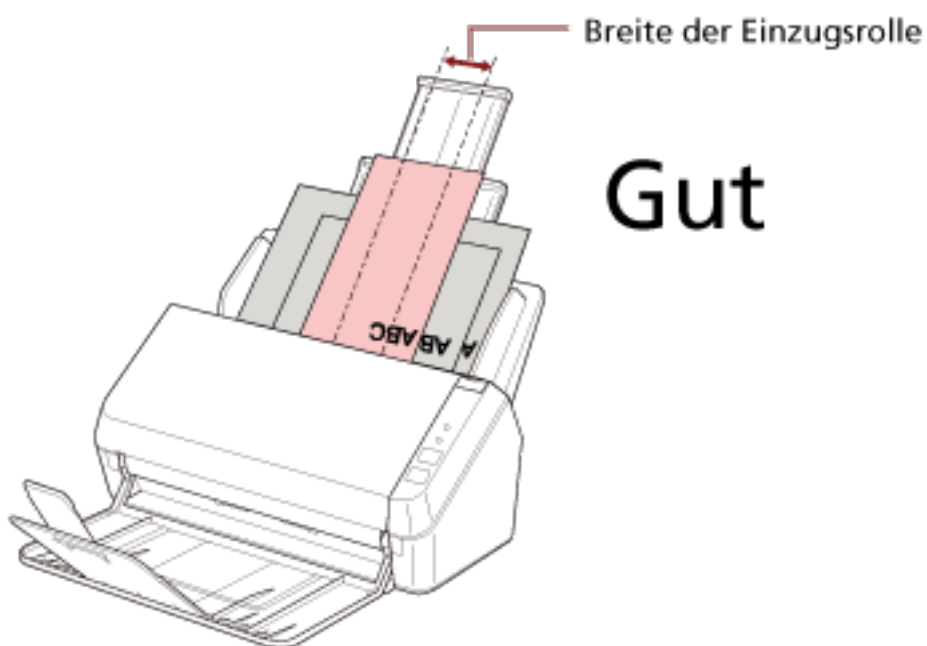
- 1 Richten Sie die Blattoberkanten bündig aus.



- Legen Sie die Dokumente mittig in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein und passen dann die Papierführung an das breiteste Blatt im Stapel an.

WICHTIG

Legen Sie alle Dokumente oberhalb der Mitte der Einzugsrolle ein. Wenn Dokumente außerhalb der Breite der Einzugsrolle angelegt werden, werden sie möglicherweise schräg oder gar nicht in den ADF eingezogen.



- Passen Sie das Ausgabefach so an, dass es dem längsten Dokument entspricht.

Für weitere Details siehe [Einrichten des Ausgabefachs \(Seite 39\)](#).

4 Zur automatischen Papiergrößenerkennung konfigurieren Sie die Scaneinstellungen im Scannertreiber.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

5 Scannen Sie Dokumente mit der Bildscananwendung.

Ausführliche Informationen finden Sie im Handbuch der Bildscananwendung.

Scannen langer Dokumente

Dokumente mit einer Länge von bis zu 3048 mm können über das Scannen langer Seiten gescannt werden.

Die scanbaren Dokumentgrößen können sich je nach der Einstellung der Auflösung und der Bildscananwendung unterscheiden.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Anleitung zum Scannertreiber und zur Bildscananwendung.

- 1 Ziehen Sie die Schachterweiterungen vollständig heraus.**
Für weitere Details siehe [Einstellen des ADF-Papierschachtes \(Einzug\) \(Seite 36\)](#).
- 2 Heben Sie das Ausgabefach und die Ausgabefacherweiterung in Ihre Richtung an.**
Für weitere Details siehe [Einrichten des Ausgabefachs \(Seite 39\)](#).
- 3 Legen Sie das Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.**
Für weitere Details siehe [Einlegen von Dokumenten \(Seite 52\)](#).

WICHTIG

Legen Sie Dokumente mit Überlängen jeweils nur einzeln in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

- 4 Für das Scannen langer Seiten konfigurieren Sie die Scaneinstellungen im Scannertreiber.**
Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.
Für einige Bildscananwendungen erscheint das Einstellungsdialogfeld des Scannertreibers eventuell nicht.
- 5 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.**
Ausführliche Informationen finden Sie im Handbuch der Bildscananwendung.

WICHTIG

Wenn Sie ein langes Dokument scannen, stützen Sie das Dokument mit der Hand ab, sodass es nicht herunterfällt oder erneut eingezogen wird.

Für weitere Details siehe [Einlegen von Dokumenten \(Seite 52\)](#).



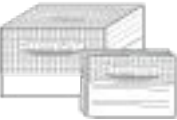
Tägliche Pflege

Dieser Abschnitt behandelt die Reinigung des Scanners.



- Benutzen Sie keine Aerosol- oder auf Alkohol basierende Sprays. Von starker Luft aufgewirbelter Papierstaub kann in das Geräteinnere des Scanners gelangen und dadurch Schäden oder Fehlfunktionen verursachen. Beachten Sie, dass Funken, die durch statische Energie verursacht wurden, Feuer verursachen.
- Die Gläser im ADF werden sehr heiß, während der Scanner in Betrieb ist. Bevor Sie die Innenseite des ADF reinigen, schalten Sie den Scanner aus und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose. Warten Sie daraufhin 15 Minuten, um die Innenseite des ADF abkühlen zu lassen.

Reinigungsmaterialien

Name	Teil-Nr.	Hinweise
Reiniger F1 	PA03950-0352	100 ml Flüssigreiniger zum Entfernen von Schmutz und Flecken
Reinigungspapier 	CA99501-0012	10 Blätter Zur einfachen Reinigung des Scannerinneren. Sprühen Sie das Papier mit dem Reiniger F1 ein und scannen Sie es mit dem Scanner auf die gleiche Art wie ein Dokument.
Reinigungstuch 	PA03950-0419	24 Päckchen Mit dem Reiniger F1 vorbehandelte Reinigungstücher. Es kann anstelle eines mit dem Reiniger F1 befeuchteten Tuches verwendet werden.
Baumwollstäbchen	Im Handel erwerblich	Zur Reinigung kleiner Teile, wie dem Ultraschallsensor.
Trockenes Tuch		Zum Abwischen von Schmutz und Flecken. Befeuchten Sie es zur Reinigung mit dem Reiniger F1.

WICHTIG

Um einen sicheren Umgang mit den Reinigungsmaterialien zu gewährleisten, lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise der einzelnen Produkte vor der Benutzung.

Informationen zu den Reinigungsmaterialien erhalten Sie von dem Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

Reinigungsbereiche und -zyklen

Reinigungsposition		Frequenz
Innenseite des Scanners (ADF)	Bremsrolle	Alle 3000 Blätter
	Einzugsrolle	
	Plastikrolle	
	Glas	
	Ultraschallsensor	
	Zuführungsrolle	
	Ausgaberolle	

WICHTIG

Die Reinigungszyklen variieren je nach Zustand und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente. Werden folgende Dokumente verwendet, ist eine häufigere Reinigung erforderlich:

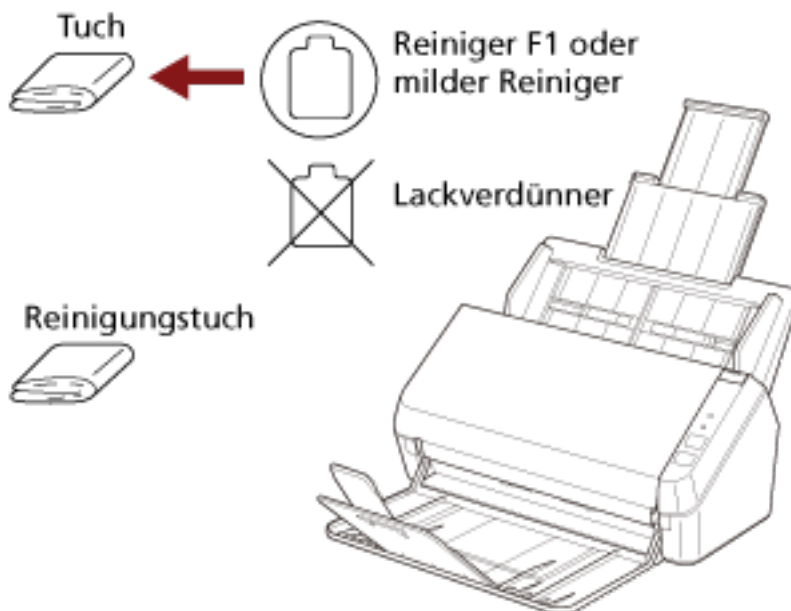
- Beschichtetes Papier (Blätter mit glatten Oberflächen)
- Dokumente, die nahezu vollständig mit Text und Graphiken bedruckt sind
- Dokumente, die einen hohen Anteil von Calcium Karbonat enthalten
- Mit Bleistift beschriebene Dokumente
- Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner

Reinigen des Äußeren des Scanners

Reinigen Sie den Scanner, den ADF-Papierschacht (Einzug) und das Ausgabefach mit einem trockenen Tuch oder einem mit dem Reiniger F1 oder einem milden Reiniger befeuchteten Tuch. Zur Reinigung können auch vorbehandelte Reinigungstücher verwendet werden.

WICHTIG

- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder andere organische Lösungen, da diese das Trägerblatt verformen oder verfärben können.
- Geben Sie bei der Reinigung Acht, dass keine Flüssigkeiten in das Scannerinnere gelangen.
- Wenn Sie übermäßig viel Reinigungsflüssigkeit (Reiniger F1/milder Reiniger) verwenden, kann deren Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur eine kleine Menge. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigungsrückstände trocken.



Reinigen der Innenseite des Scanners (ADF) mit Reinigungspapier

Die Innenseite des ADF kann mit einem mit dem Reiniger F1 befeuchteten Reinigungspapier gereinigt werden.

Durch das Scannen lagert sich Papierstaub im Inneren des ADFs ab, wodurch Fehlfunktionen verursacht werden können. Reinigen Sie das Scannerinnere daher nach etwa jeweils 3000 gescannten Blättern. Hierbei handelt es sich allerdings nur um eine grobe Richtlinie, die sich je nach Art und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente unterscheiden kann. So ist es zum Beispiel erforderlich ScanSnap häufiger zu reinigen, wenn Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner gescannt werden.

WICHTIG

- Verwenden Sie zur Reinigung des ADFs kein Wasser und auch keine milden Reiniger.
- Wenn Sie übermäßig viel Reiniger F1 verwenden, kann dessen Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur eine kleine Menge.

1 Schalten Sie den Scanner ein.

Für weitere Details siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

2 Sprühen Sie den Reiniger F1 auf das Reinigungspapier auf.

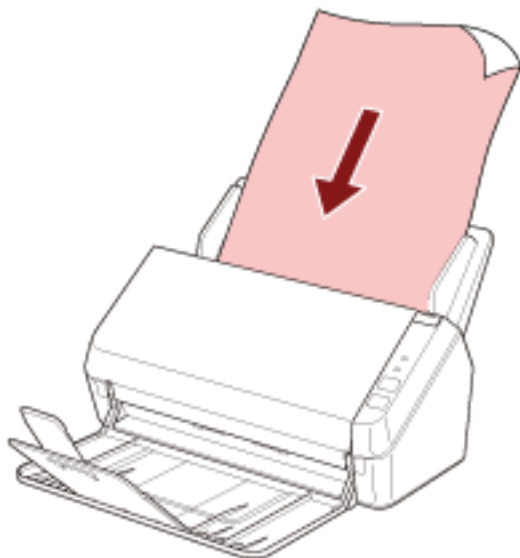
3 Ziehen Sie die Schachterweiterungen entsprechend der Länge des Reinigungspapiers heraus.

Für weitere Details siehe [Einstellen des ADF-Papierschachtes \(Einzug\) \(Seite 36\)](#).

4 Heben Sie das Ausgabefach und die Ausgabefacherweiterung entsprechend der Länge des Reinigungspapiers an.

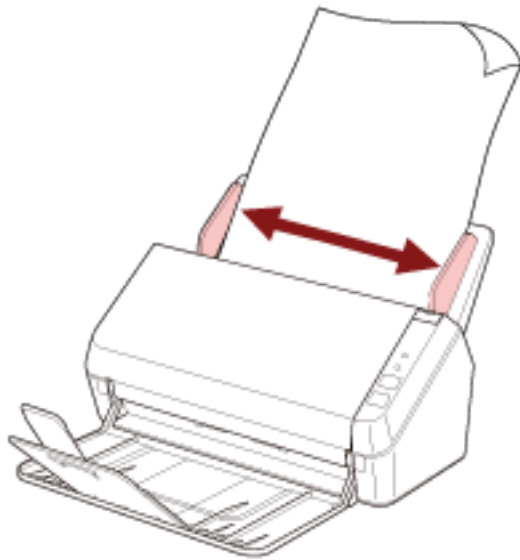
Für weitere Details siehe [Einrichten des Ausgabefachs \(Seite 39\)](#).

5 Legen Sie das Reinigungspapier in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.



6 Passen Sie die Papierführungen an die Breite des Reinigungspapiers an.

Verschieben Sie die Papierführungen, sodass zwischen den Papierführungen und dem Reinigungspapier kein Platz mehr ist.
Anderenfalls kann das Reinigungspapier eventuell schräg eingezogen werden.



7 Starten Sie eine Bildscananwendung und scannen Sie das Reinigungspapier.

Reinigen der Innenseite des Scanners (ADF) mit einem Tuch

Zur Reinigung der Innenseite des ADF kann ein mit dem Reiniger F1 befeuchtetes Tuch oder das Reinigungstuch verwendet werden.

Durch das Scannen lagert sich Papierstaub im Inneren des ADFs ab, wodurch Fehlfunktionen verursacht werden können. Reinigen Sie das Scannerinnere daher nach etwa jeweils 3000 gescannten Blättern. Hierbei handelt es sich allerdings nur um eine grobe Richtlinie, die sich je nach Art und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente unterscheiden kann. So ist es zum Beispiel erforderlich ScanSnap häufiger zu reinigen, wenn Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner gescannt werden.



ACHTUNG

Die Gläser im ADF werden sehr heiß, während der Scanner in Betrieb ist. Bevor Sie die Innenseite des ADF reinigen, schalten Sie den Scanner aus und trennen Sie das Netzkabel von der Netzsteckdose. Warten Sie daraufhin 15 Minuten, um die Innenseite des ADF abkühlen zu lassen.

WICHTIG

- Verwenden Sie zur Reinigung des ADFs kein Wasser und auch keine milden Reiniger.
- Wenn Sie übermäßig viel Reiniger F1 verwenden, kann dessen Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur eine kleine Menge. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigungsrückstände trocken.

1 Schalten Sie den Scanner aus und warten Sie mindestens 15 Minuten.

Für weitere Details siehe [Ausschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

2 Öffnen Sie den ADF.

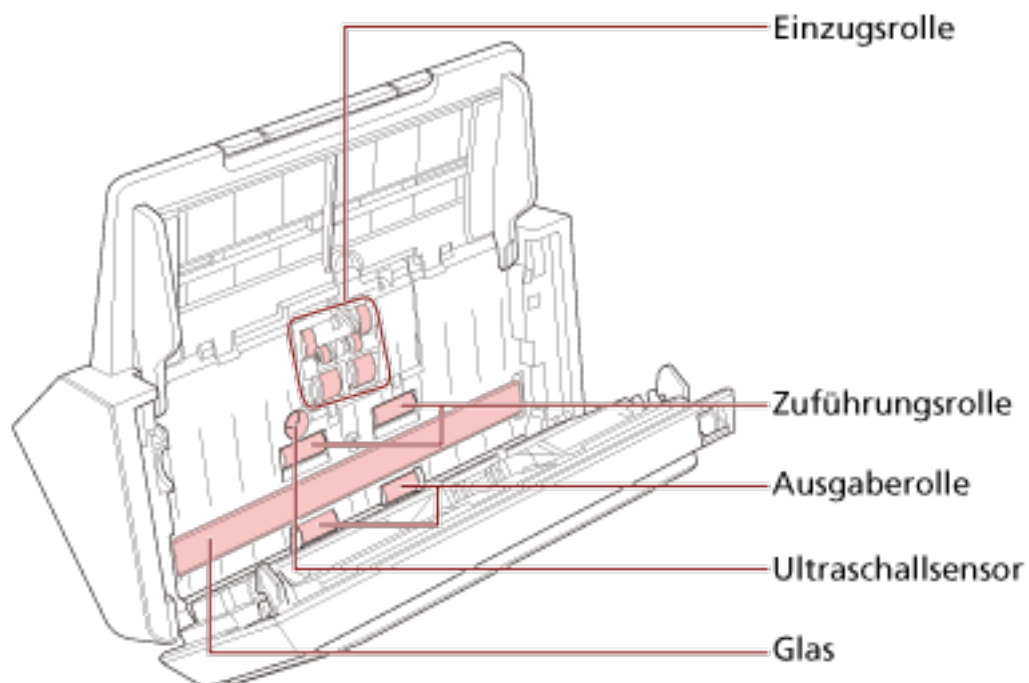
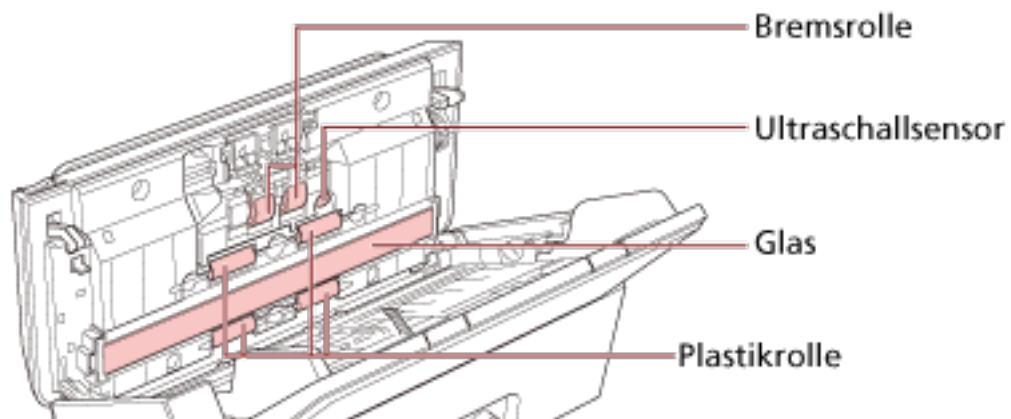
Für weitere Details siehe [Öffnen des ADFs \(Seite 37\)](#).



ACHTUNG

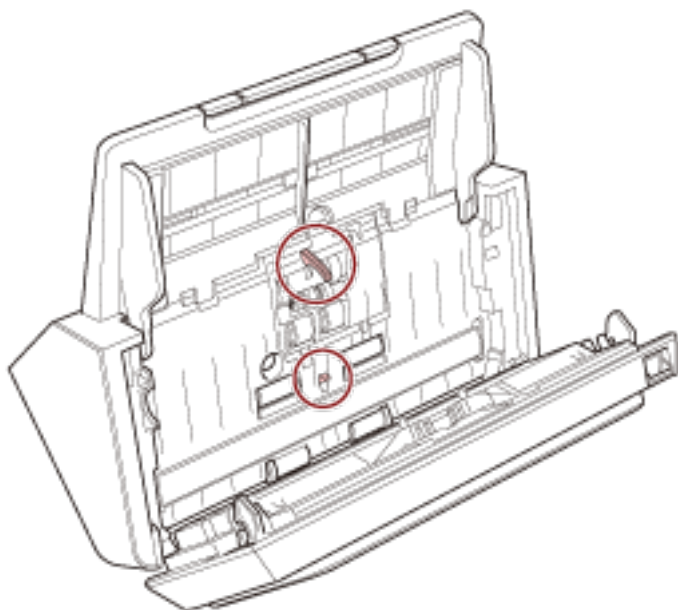
Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

- 3** Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem mit dem Reiniger F1 befeuchteten Tuch. Alternativ kann auch ein Reinigungstuch verwendet werden.



WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass sich das Tuch nicht verfängt und die Dokumentsensoren beschädigt.

**Bremsrolle (× 2)**

Entfernen Sie die Bremsrolle aus dem Scanner.

Ausführliche Informationen zum Entfernen der Bremsrolle finden Sie unter [Austauschen der Rolleneinheit \(Seite 83\)](#).

Wischen Sie vorsichtig Schmutz und Staub von der Rolle, ohne dabei deren Oberflächen zu beschädigen.

**Einzugsrolle (× 6)**

Wischen Sie vorsichtig Schmutz und Staub von der Rolle, während Sie die Rolle manuell drehen, ohne dabei deren Oberflächen zu beschädigen. Reinigen Sie die Rollen bitte gründlich, da sich Rückstände auf den Rollenoberflächen negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

Plastikrolle (× 4)

Wischen Sie vorsichtig Schmutz und Staub von der Rolle, während Sie die Rolle manuell drehen, ohne dabei deren Oberflächen zu beschädigen. Reinigen Sie die Rollen bitte

gründlich, da sich Rückstände auf den Rollenoberflächen negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

Glas (× 2)

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von den Glasflächen.

WICHTIG

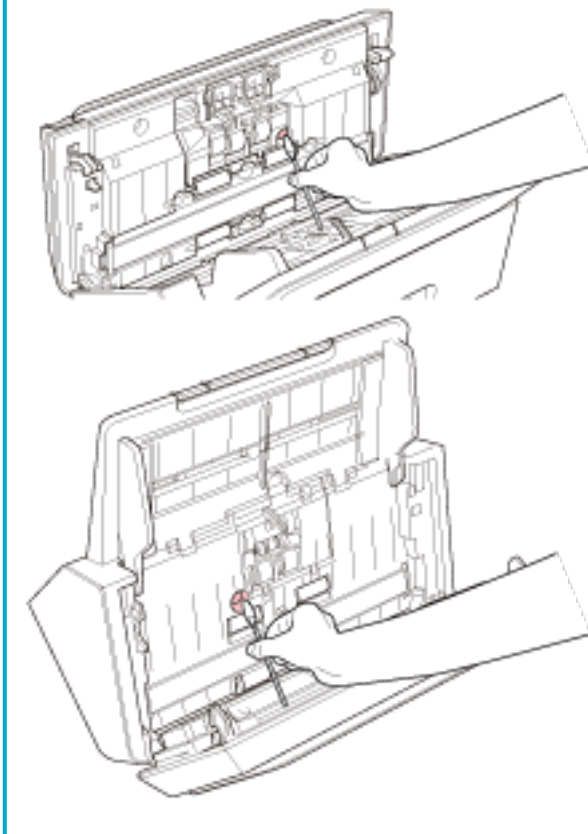
Senkrechte Streifen können auf den Bildern erscheinen, wenn die Glasfläche verschmutzt ist.

Ultraschallsensor (× 2)

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von den Ultraschallsensoren.

TIPP

Wenn die Sensoren schwer zu erreichen sein sollten, verwenden Sie bitte ein Baumwollstäbchen zur Reinigung.



Zuführungsrolle (× 2)/ Ausgabrolle (× 2)

Zum Drehen der Zuführungs-/Ausgabrollen muss der Scanner eingeschaltet sein.

- a Schalten Sie den Scanner ein.
Für weitere Details siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

- b Öffnen Sie den ADF, wenn sich das Bedienfeld im Bereitschaftsstatus befindet.
Für weitere Details siehe [Öffnen des ADFs \(Seite 37\)](#).
- c Drücken Sie die scan/stop-Taste auf dem Bedienfeld mindestens 2 Sekunden lang.



Die Zuführungs-/Ausgaberollen drehen sich gleichzeitig.



ACHTUNG

Geben Sie Acht, die Rollen nicht zu berühren, während diese gedreht werden.

- d Halten Sie ein Tuch, das mit dem Reiniger F1 befeuchtet wurde, oder ein Reinigungstuch gegen die Oberfläche der Zuführungs-/Ausgaberollen und wischen Sie horizontal, um Verschmutzungen und Staub von der gesamten Oberfläche zu reinigen.
Reinigen Sie die Rollen bitte gründlich, da sich Rückstände auf den Rollenoberflächen negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

4 Schließen Sie den ADF.

Für weitere Details siehe [Schließen des ADF \(Seite 38\)](#).



ACHTUNG

Wenn sich der ADF schließt, geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

WICHTIG

Vergewissern Sie sich, dass der ADF vollständig geschlossen ist. Anderenfalls können Dokumente nicht korrekt in den ADF eingezogen werden.

Verbrauchsmaterialien ersetzen


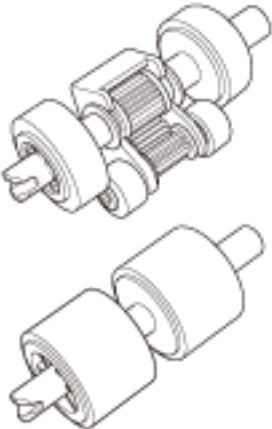
Dieser Abschnitt beschreibt das Austauschen und Ersetzen von Verbrauchsmaterialien für den Scanner.



ACHTUNG

Die Gläser im ADF werden sehr heiß, während der Scanner in Betrieb ist. Bevor Sie Verbrauchsmaterialien ersetzen, schalten Sie unbedingt den Scanner aus, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und warten Sie mindestens 15 Minuten, um die Innenseite des ADF abkühlen zu lassen.

Verbrauchsmaterialien und Ersetzungszyklen

Name	Teil-Nr.	Standardersetzungszyklus
ROLLENEINHEIT <ul style="list-style-type: none">• Bremsrolle  <ul style="list-style-type: none">• Einzugsrolle 	PA03708-0001	Alle 100.000 Blätter

Verbrauchsmaterialien müssen regelmäßig ausgetauscht werden. Es wird empfohlen, Verbrauchsmaterialien auf Lager zu halten, bzw. diese zu erwerben, bevor ein Austausch notwendig wird. Der Scanner verzeichnet auch die Anzahl der gescannten Blätter, sodass Sie bestimmen können, wann die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden müssen.

Informationen zum Überprüfen der Anzahl der gescannten Blätter finden Sie unter [Blattzählerbezogene Einstellungen \(Seite 145\)](#).

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den hier angegebenen Ersetzungszyklen nur um Richtlinien handelt. Diese basieren auf der Annahme, dass holzfreies oder holzhaltiges A4-Papier (80 g/m²) verwendet wird. Je nach verwendetem Papier, dessen Zustand und der Anzahl der ausgeführten

Scanvorgänge und Reinigungen des Scanners sowie Ihrer Betriebsumgebung können die Ersetzungszyklen auch abweichen.

TIPP

Verwenden Sie nur die angegebenen Verbrauchsmaterialien.

Informationen zum Kauf der Verbrauchsmaterialien erhalten Sie von dem Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

Austauschen der Rolleneinheit

Die Rolleneinheit besteht aus einer Bremsrolle und einer Einzugsrolle.
Tauschen Sie jede Rolle wie im Folgenden beschrieben aus.

1 Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).

2 Öffnen Sie den ADF.

Für weitere Details siehe [Öffnen des ADFs \(Seite 37\)](#).

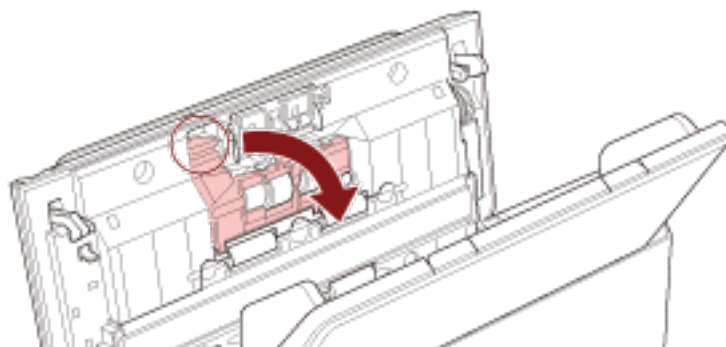


ACHTUNG

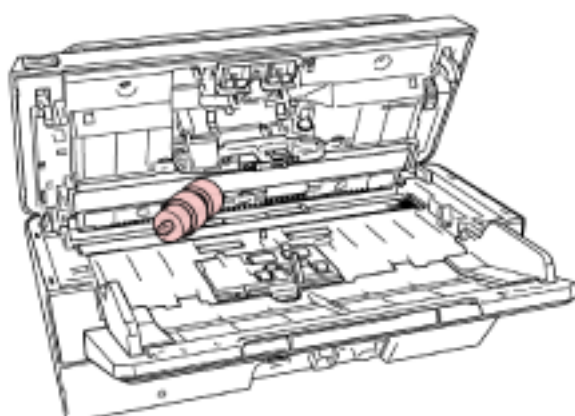
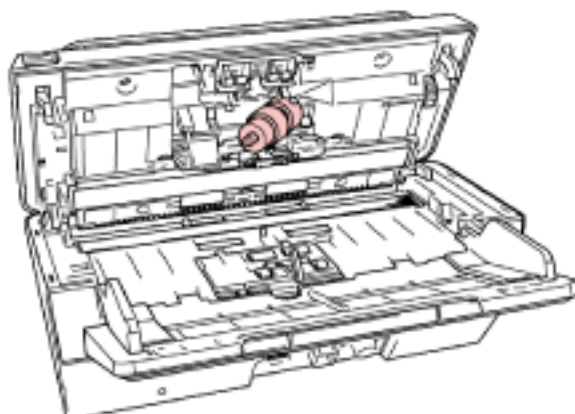
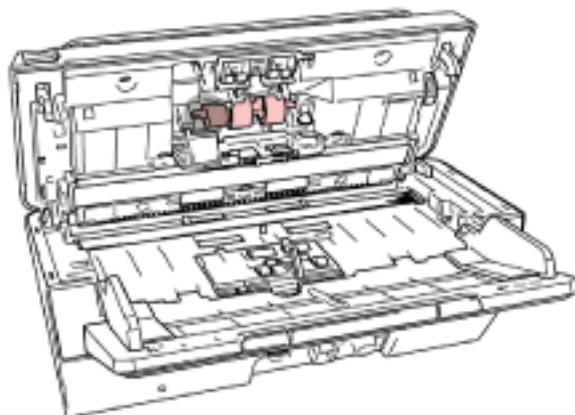
Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

3 Entfernen Sie die Bremsrolle.

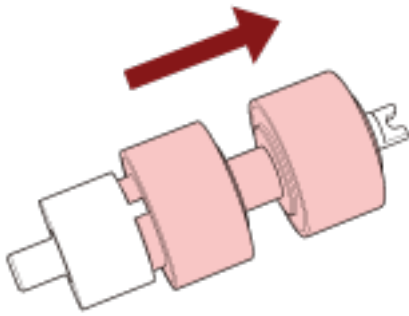
a Drücken Sie auf die Abdeckungshülse der Bremsrolle, um die Abdeckung in Pfeilrichtung zu öffnen.



- b Ziehen Sie die linke Seite des Bremsrollenschafts heraus und ziehen Sie dann die rechte Seite des Schafts über das Loch heraus.

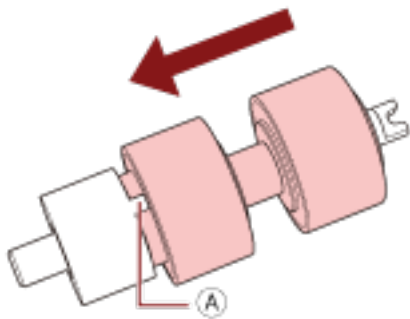


4 Entfernen Sie die Bremsrolle aus ihrem Schaft.



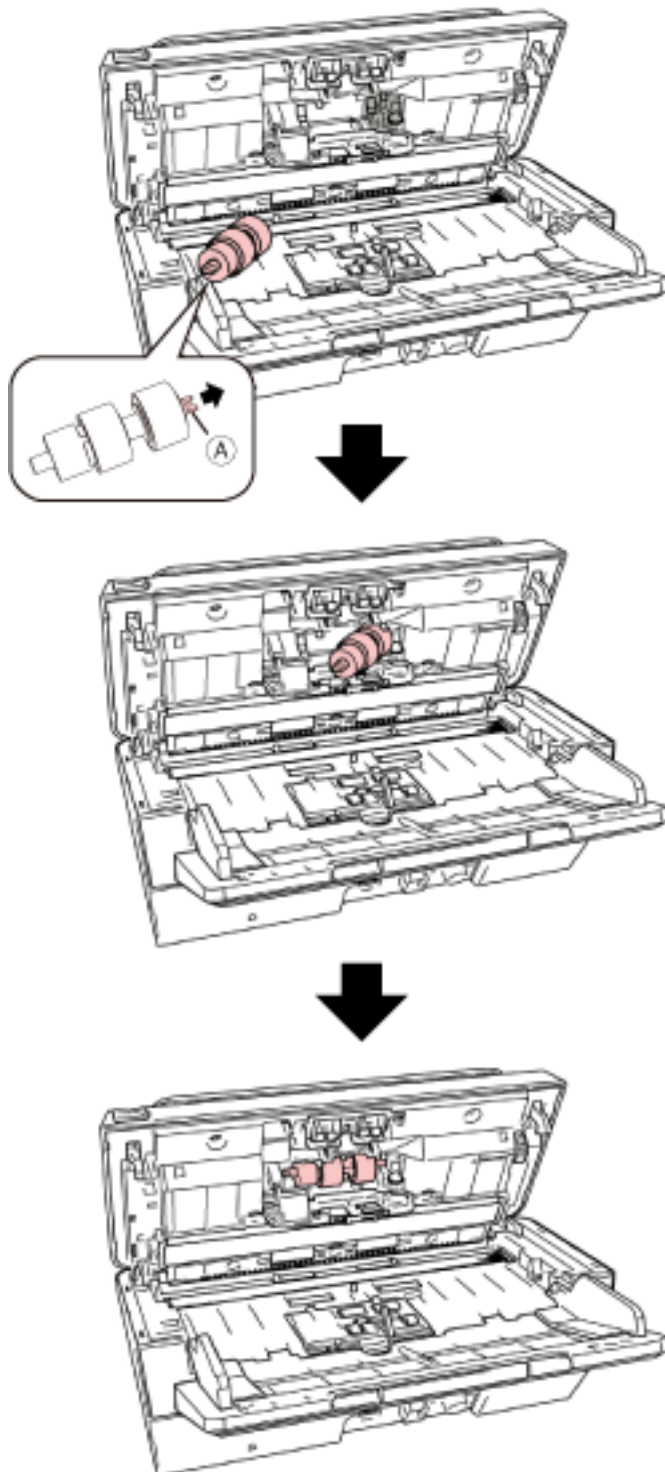
5 Bringen Sie eine neue Bremsrolle am Schaft an.

Setzen Sie das vorstehende Teil (A) am Schaft in die Ausparung ein.



6 Bringen Sie den Schaft an.

- a Setzen Sie die Aussparung (A), die sich auf dem Schaft der Bremsrolle befindet, auf die Aussparung auf der rechten Seiten, und bringen Sie dann die linke Seite des Schafts an.



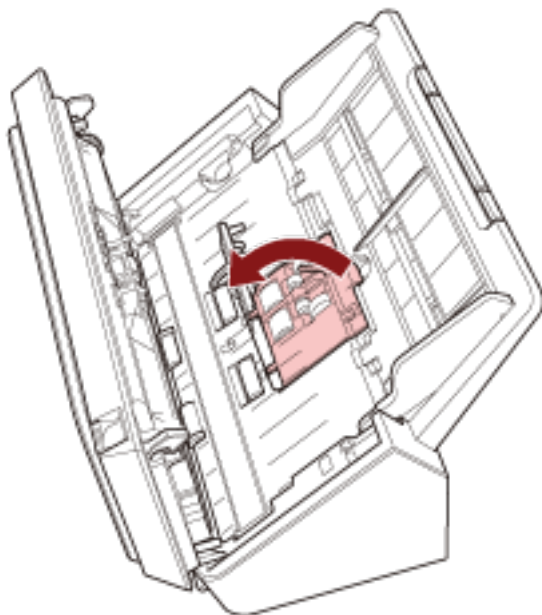
- b Schließen Sie die Abdeckung der Bremsrolle.

WICHTIG

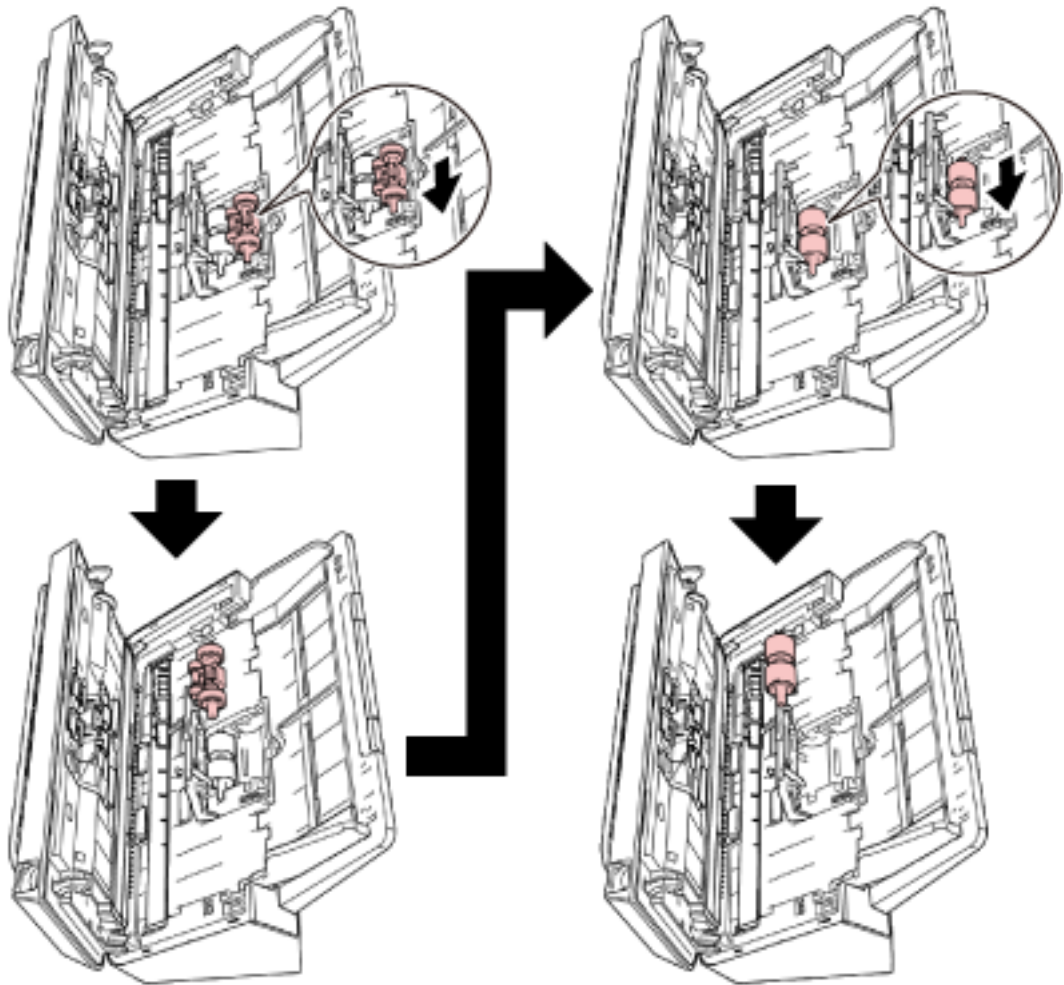
Vergewissern Sie sich, dass die Bremsrolle korrekt eingesetzt wurde. Andernfalls kann es zu Papierstaus oder anderen Einzugsfehlern kommen.

7 Entfernen Sie die Einzugsrolle.

- a Öffnen Sie die Papierführungen auf beiden Seiten vollständig. Legen Sie dann den Finger auf die Mulde und öffnen Sie die Blattführung in Pfeilrichtung.

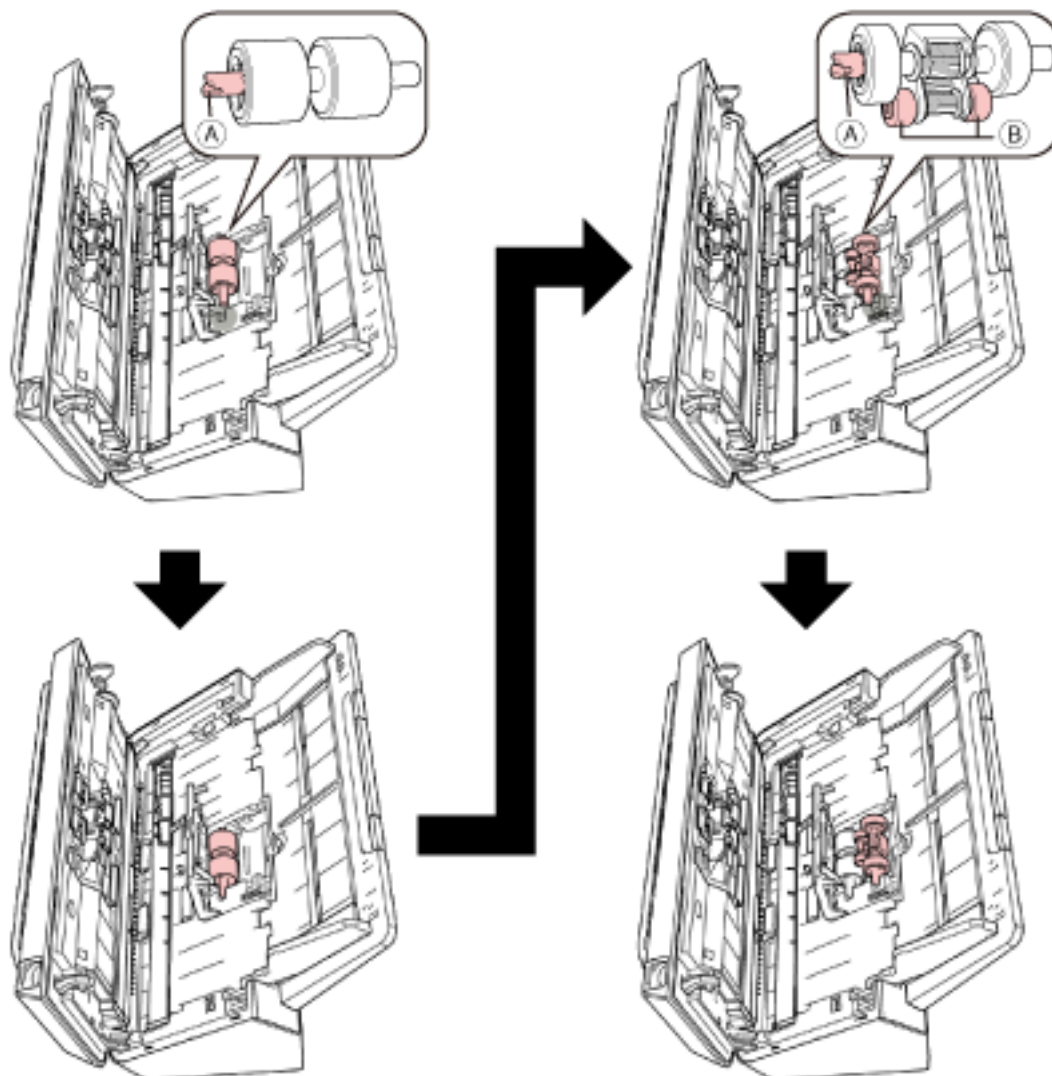


b Schieben Sie die Einzugsrolle und entfernen Sie sie von oben.



8 Bringen Sie eine neue Einzugsrolle von unten an.

- a Prüfen Sie die Richtung der Aussparung (A) an der Einzugsrolle und an der kleinen Rolle (B) und setzen Sie sie in die Aussparung ein.



- b Schließen Sie die Blattführung.

WICHTIG

Vergewissern Sie sich, dass die Einzugsrolle korrekt eingesetzt wurde. Andernfalls kann es zu Papierstaus oder anderen Einzugsfehlern kommen.

9 Schließen Sie den ADF.

Für weitere Details siehe [Schließen des ADF \(Seite 38\)](#).



ACHTUNG

Wenn sich der ADF schließt, geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

10 Setzen Sie den Zähler der Rolleneinheit zurück.

Starten Sie das Software Operation Panel und setzen Sie den Zähler zurück.

Für weitere Details siehe [Zurücksetzen der Blattzähler \(Seite 147\)](#).

Problembhebungen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie mit Papierstaus und anderen Problemen umgehen, und Artikel zu überprüfen, bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren und wie Sie die Produktetiketten auf dem Scanner lesen.

WICHTIG

Detaillierte Informationen zu nicht in diesem Abschnitt beschriebenen Fehlern und Problemen finden Sie in der Scannertreiber-Hilfe.

Wenn ein Papierstau auftritt

Entfernen Sie anhand der folgenden Schritte die Dokumente, die im ADF verbleiben:



- Versuchen Sie nicht, eingeklemmte Dokumente mit Gewalt herauszuziehen und öffnen Sie unbedingt zuerst den ADF.
- Geben Sie beim Entfernen eingeklemmter Dokumente Acht, keine hervorstehenden, scharfen Teile des Scanners zu berühren.
- Geben Sie weiterhin Acht, sich nicht mit Objekten wie Ihren Haaren, einer Halskette oder Krawatte im Scanner zu verfangen, wenn Sie gestaute Dokumente entfernen.
- Während des Betriebs wird die Innenseite des ADFs extrem heiß. Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht verbrennen.

1 Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).

2 Öffnen Sie den ADF.

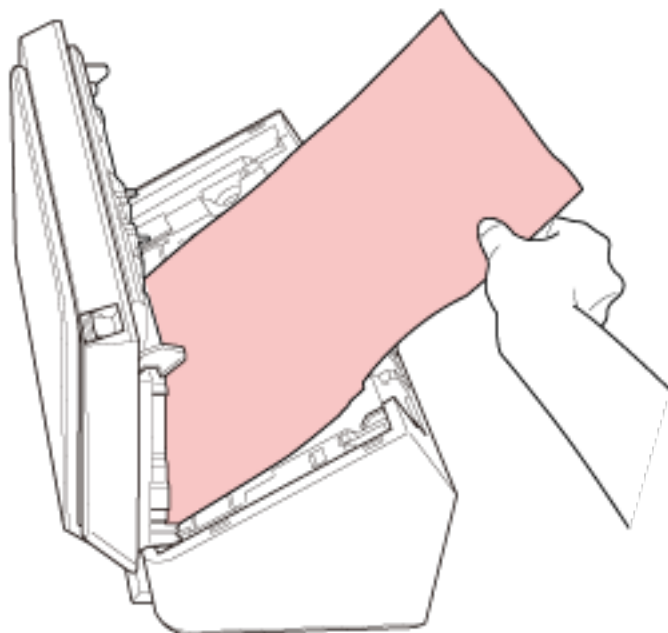
Für weitere Details siehe [Öffnen des ADFs \(Seite 37\)](#).



ACHTUNG

Wenn der ADF geöffnet ist, kann er sich versehentlich schließen. Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

3 Entfernen Sie das eingeklemmte Dokument.



WICHTIG

- Prüfen Sie unbedingt sorgfältig alle Dokumente und den Papierpfad. Entfernen Sie alle kleinen metallenen Objekte, wie Büro- oder Heftklammern, um einen Papierstau zu vermeiden.
- Geben Sie beim Entfernen von Dokumenten mit Büro- oder Heftklammern Acht, nicht die Glasoberflächen oder Führungen im Scanner zu verkratzen.

4 Schließen Sie den ADF.

Für weitere Details siehe [Schließen des ADF \(Seite 38\)](#).



ACHTUNG

Wenn sich der ADF schließt, geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

WICHTIG

- Vergewissern Sie sich, dass der ADF vollständig geschlossen ist. Anderenfalls können Dokumente nicht korrekt in den ADF eingezogen werden.
- Unter Umständen kann es auch vorkommen, dass nach dem Beenden oder Abbrechen eines Scans Dokumente im ADF verbleiben, ohne dass dabei eine Fehlermeldung angezeigt wird. Befolgen Sie in diesem Fall die Schritte **1** bis **4** oben, um die Dokumente zu entfernen.
- Um mit dem Scannen fortzufahren, prüfen Sie, ab welcher Seite Sie fortfahren möchten, und legen Sie das Dokument erneut in den ADF-Papierschlacht (Einzug) ein.

Fehler

- Fehleranzeige

Wenn während der Verwendung des Scanners ein Fehler auftritt, leuchten die Anzeigen auf dem Bedienfeld wie folgt.

- Für temporäre Fehler

Die Prüfen-Anzeige schaltet sich ein oder schaltet sich aus.

Die Betriebsanzeige bleibt eingeschaltet.

- Für Gerätefehler

Die Prüfen-Anzeige blinkt.

Die Betriebsanzeige bleibt eingeschaltet.

Temporäre Fehler können vom Benutzer behoben werden. Zur Behebung von Gerätefehlern ist möglicherweise ein Kundendienstmitarbeiter erforderlich.

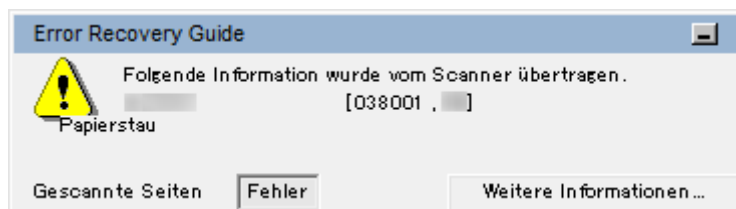


TIPP

Error Recovery Guide wird gestartet und das Symbol wird im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste angezeigt, wenn Sie sich bei Windows anmelden.

Wenn beim Scanner ein Fehler auftritt, werden der Fehlername und die Codenummer im Fenster Error Recovery Guide angezeigt.

Notieren Sie sich die angezeigten Informationen und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weitere Informationen], um die Schritte zur Problembhebung zu prüfen.



● Fehlerliste

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige	Fehlerbeschreibung	Betreff
Ein	Ein	Papierstau	Papierstau (Seite 95)
		Mehrfacheinzug	Mehrfacheinzug (Seite 96)
		ADF geöffnet	Abdeckung offen (Seite 96)
Blinkt 1 Mal	Ein	Sensorenfehlfunktion	Sensorenfehlfunktion (Seite 97)
Blinkt 2 Mal	Ein	Ein Fehler in der optischen Einheit (ADF-Vorderseite).	Ein Fehler in der optischen Einheit (ADF-Vorderseite). (Seite 97)
Blinkt 3 Mal	Ein	Ein Fehler in der optischen Einheit (ADF-Rückseite)	Ein Fehler in der optischen Einheit (ADF-Rückseite) (Seite 98)
Aus	Ein	Wird von anderen verwendet	Wird von anderen Benutzern verwendet (Seite 98)
		Es wurde kein Dokument eingelegt	Es wurde kein Dokument eingelegt (Seite 98)
		Der Scanvorgang wurde vom Benutzer gestoppt	Der Scanvorgang wurde vom Benutzer gestoppt (Seite 99)

Papierstau

Die Anzeigen auf dem Bedienfeld leuchten wie folgt, wenn ein Papierstau auftritt.

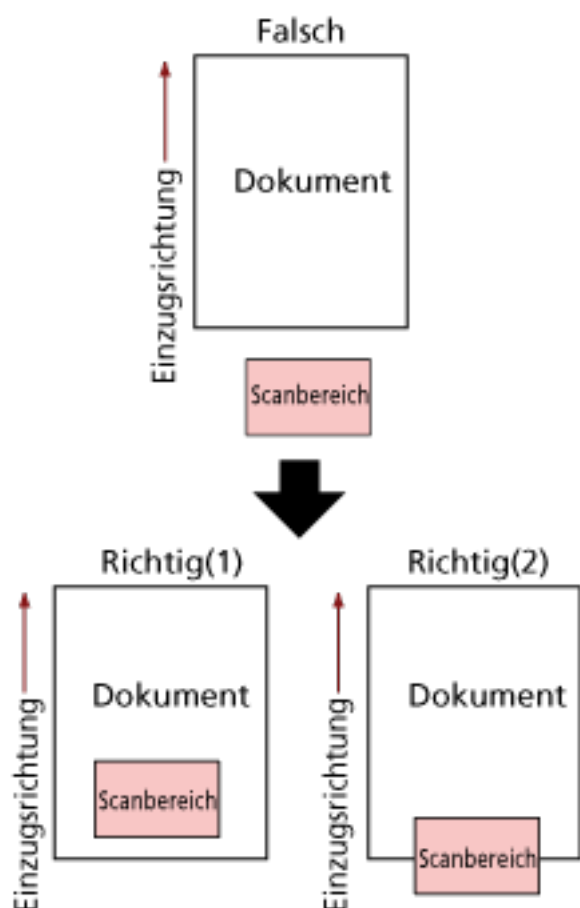
Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige
Ein	Ein

Unternehmen Sie folgende Schritte.

- Wenn es im Scanner zu einem Papierstau kommt, lesen Sie unter [Wenn ein Papierstau auftritt \(Seite 91\)](#) nach, um gestaute Dokumente zu entfernen.
- Lesen Sie unter [Dokumente für das Scannen \(Seite 55\)](#) nach, um zu prüfen, ob das Dokument zum Scannen geeignet ist.

Ein Papierstau kann auch auftreten, wenn der untere Rand des Dokuments erkannt wird, bevor der vorgesehene Bereich gescannt wird.

Beispiel:



Der Bereich außerhalb des Dokuments wurde möglicherweise gescannt, weil das gescannte Dokument kürzer als das festgelegte Papierformat ist.

Führen Sie in diesem Fall eine der folgenden Maßnahmen durch und scannen Sie dann erneut.

- Legen Sie ein Dokument im festgelegten Papierformat in den ADF-Papierschlacht (Einzug) ein.
- Ändern Sie die Scaneinstellungen so, dass der Scanbereich innerhalb des Dokuments liegt.

WICHTIG

Die Methoden zum Festlegen des Scanbereichs variieren abhängig von der Bildscananwendung bzw. dem Scannertreiber. Ausführliche Informationen finden Sie in der Anleitung der Bildscananwendung oder in der Hilfe des Scannertreibers.

Wenn es häufig zu Papierstaus kommt, unternehmen Sie Maßnahmen entsprechend [Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf \(Seite 121\)](#).

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie sich den Status der Anzeigen, prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

Mehrfacheinzug

Die Anzeigen auf dem Bedienfeld leuchten wie folgt, wenn es zu einem Mehrfacheinzug kommt.

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige
Ein	Ein

Wenn Sie die scan/stop-Taste auf dem Bedienfeld drücken, werden die sich überlappenden Dokumente ausgeworfen.

Wenn Dokumente im Scanner verbleiben, entfernen Sie die Dokumente, indem Sie unter [Wenn ein Papierstau auftritt \(Seite 91\)](#) nachlesen.

Wenn sich Dokumente häufig überlappen und in den Scanner eingezogen werden, unternehmen Sie Schritte entsprechend [Es werden häufig sich überlappende Dokument in den Scanner eingezogen \(Seite 116\)](#).

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie sich den Status der Anzeigen, prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

Abdeckung offen

Wenn Sie den ADF während eines Scans öffnen, leuchten die Anzeige auf dem Bedienfeld wie folgt.

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige
Ein	Ein

TIPP

Beachten Sie, dass die Bedienvorgänge am Bedienfeld deaktiviert sind, wenn der ADF geöffnet ist.

Entfernen Sie das Dokument aus dem ADF und schließen Sie den ADF.

Vergewissern Sie sich, dass der ADF vollständig geschlossen ist.

Um zu überprüfen, ob er vollständig geschlossen ist, öffnen Sie den ADF und schließen Sie ihn dann wieder.

Für weitere Informationen zum Öffnen und Schließen des ADF, siehe [Öffnen und Schließen des ADFs \(Seite 37\)](#).

Sensorenfehlfunktion

Die Anzeigen auf dem Bedienfeld leuchten wie folgt, wenn eine Sensorenfehlfunktion auftritt.

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige
Blinkt 1 Mal	Ein

Unternehmen Sie folgende Schritte.

- Reinigen Sie die Ultraschallsensoren, indem Sie unter [Reinigen der Innenseite des Scanners \(ADF\) mit einem Tuch \(Seite 76\)](#) nachlesen.
- Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie sich den Status der Anzeigen, prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

Ein Fehler in der optischen Einheit (ADF-Vorderseite).

Wenn an der Vorderseite des ADF ein optischer Fehler auftritt, leuchten die Anzeigen auf dem Bedienfeld wie folgt.

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige
Blinkt 2 Mal	Ein

Unternehmen Sie folgende Schritte.

- Beachten Sie [Reinigen der Innenseite des Scanners \(ADF\) mit einem Tuch \(Seite 76\)](#) und reinigen Sie das Glas.
- Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie sich den Status der Anzeigen, prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt

Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

Ein Fehler in der optischen Einheit (ADF-Rückseite)

Wenn an der Rückseite des ADF ein optischer Fehler auftritt, leuchten die Anzeigen auf dem Bedienfeld wie folgt.

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige
Blinkt 3 Mal	Ein

Unternehmen Sie folgende Schritte.

- Beachten Sie [Reinigen der Innenseite des Scanners \(ADF\) mit einem Tuch \(Seite 76\)](#) und reinigen Sie das Glas.
- Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, notieren Sie sich den Status der Anzeigen, prüfen Sie jedes Element unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie dann den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

Wird von anderen Benutzern verwendet

Die Anzeigen auf dem Bedienfeld leuchten wie folgt.

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige
Aus	Ein

Der Scanner wird bereits verwendet.

- Stellen Sie sicher, dass der Scanner nicht von einer anderen Anwendung verwendet wird.
- Stellen Sie sicher, dass die Verbindungsmethode des Scanners korrekterweise festgelegt ist.
- Stellen Sie sicher, dass am Bedienfeld des Scanners keine Bedienvorgänge durchgeführt werden.

Es wurde kein Dokument eingelegt

Die Anzeigen auf dem Bedienfeld leuchten wie folgt.

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige
Aus	Ein

Es wurde kein Dokument eingelegt.

Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschlacht (Einzug) ein.

Der Scanvorgang wurde vom Benutzer gestoppt

Die Anzeigen auf dem Bedienfeld leuchten wie folgt.

Prüfen-Anzeige	Betriebsanzeige
Aus	Ein

Der Scanvorgang wurde vom Benutzer gestoppt.

Wenn Sie während des Scanvorgangs die scan/stop-Taste auf dem Bedienfeld drücken, stoppt der Scanvorgang sofort.

Wenn noch Dokumente im ADF verbleiben, öffnen Sie den ADF und entfernen Sie die Dokumente, bevor Sie den Scanvorgang fortsetzen.

Problembhebungen

Dieser Abschnitt beschreibt Beispiele für Probleme, die bei der Verwendung des Scanners auftreten können, sowie Lösungsmöglichkeiten dazu.

Bevor Sie eine Reparatur anfordern, unternehmen Sie die entsprechenden Schritte, indem Sie die Beispiele für Probleme und die Lösungsmöglichkeiten befolgen.

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

Im Folgenden werden Beispiele für bei der Benutzung auftretende Fehler behandelt.

- **Stromversorgung des Scanners**
 - [Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden \(Seite 101\)](#)
- **Anschluss des Scanners**
 - [Scanner und Computer können nicht über das Netzwerk verbunden werden \(Seite 102\)](#)
 - [Scanner und Computer können nicht über das USB-Kabel verbunden werden \(Seite 107\)](#)
- **Scanbetrieb**
 - [Das Scannen startet nicht \(Seite 108\)](#)
 - [Das Scannen nimmt längere Zeit in Anspruch \(Seite 110\)](#)
 - [Es werden häufig sich überlappende Dokument in den Scanner eingezogen \(Seite 116\)](#)
 - [Dokumente werden häufig nicht automatisch in den ADF eingezogen \(Seite 119\)](#)
 - [Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf \(Seite 121\)](#)
- **Scan-Ergebnisse**
 - [Das gescannte Bild eines Bildes oder Fotos wird grobkörnig angezeigt/es kommt zu Bildrauschen \(Seite 111\)](#)
 - [Die Qualität gescannter Texte und Linien ist unzureichend \(Seite 112\)](#)
 - [Bilder erscheinen unscharf oder verzerrt \(Seite 113\)](#)
 - [Vertikale Streifen erscheinen auf den Bildern \(Seite 115\)](#)
 - [Bilder wirken in die Länge gezogen \(Seite 123\)](#)
 - [Ein Schatten erscheint am oberen oder unteren Rand des Bildes \(Seite 124\)](#)
 - [Auf dem Dokument befinden sich schwarze Verschmutzungen \(Seite 125\)](#)

Der Scanner kann nicht eingeschaltet werden

Folgende Punkte überprüfen

- [Ist das Netzkabel korrekt angeschlossen? \(Seite 101\)](#)
- [Haben Sie die Power-Taste des Scanners gedrückt? \(Seite 101\)](#)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Ist das Netzkabel korrekt angeschlossen?**

Behebung

Schließen Sie das Netzkabel korrekt an.

Ausführliche Informationen finden Sie unter "Los Geht's".

- **Haben Sie die Power-Taste des Scanners gedrückt?**

Behebung

Drücken Sie die Power-Taste am Scanner.

Für weitere Details siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).

Scanner und Computer können nicht über das Netzwerk verbunden werden

Folgende Punkte überprüfen

- Ist der Scanner über ein LAN-Kabel mit einem Netzwerkgerät (wie einem Switch, Hub oder Router) verbunden? (Seite 102)
- Ist das Netzwerkgerät (wie ein Switch, Hub oder Router) eingeschaltet? (Seite 103)
- Ist die Firmware-Version des Netzwerkgeräts aktuell? (Seite 103)
- Ist der Computer mit einem Netzwerkgerät (wie einem Switch, Hub oder Router) verbunden? (Seite 103)
- Haben Sie die Einstellungen in Bezug auf die Kommunikationsbedingungen auf dem Netzwerkgerät (wie einem Switch, Hub oder Router) konfiguriert? (Seite 103)
- Bestehen im Netzwerk Sicherheitsbeschränkungen? (Seite 104)
- Ist das Netzwerk stabil? (Seite 104)
- Haben Sie den Scanner im Scanner-Auswahltool ausgewählt? (Seite 104)
- Ist der Kommunikationsstatus zwischen dem Scanner und Computer stabil? (Seite 104)
- Ist der Scanner mit einem anderen Computer verbunden? (Seite 105)
- Ist die IP-Adresse des Scanners korrekt? (Seite 105)
- Wird die IP-Adresse des Scanners auch für andere Kommunikationsgeräte verwendet? (Seite 105)
- Ist der Scannertreiber die neueste Version? (Seite 105)
- Ist der richtige Scannernamen für die Bildscananwendung festgelegt? (Seite 106)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Ist der Scanner über ein LAN-Kabel mit einem Netzwerkgerät (wie einem Switch, Hub oder Router) verbunden?**

Behebung

Verbinden Sie den Scanner über ein LAN-Kabel mit einem Netzwerkgerät (wie einem Switch, Hub oder Router). Schließen Sie außerdem das LAN-Kabel ordnungsgemäß an.

Wenn das LAN-Kabel ordnungsgemäß angeschlossen ist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Tauschen Sie das LAN-Kabel aus.
- Wechseln Sie den Anschluss am Netzwerkgerät, an den das LAN-Kabel angeschlossen ist.
- Ändern Sie die Übertragungsmethode für das Netzwerkgerät zu "Voll-Duplex" oder "Halb-Duplex".

- **Ist das Netzwerkgerät (wie ein Switch, Hub oder Router) eingeschaltet?**

Behebung

Schalten Sie das Netzwerkgerät (wie ein Switch, Hub oder Router) ein.

Prüfen Sie außerdem, dass bei dem Netzwerkgerät kein Fehler und keine Fehlfunktion vorliegt.

Informationen zu Fehlern, die beim Netzwerkgerät auftreten, finden Sie im Handbuch des Netzwerkgeräts.

- **Ist die Firmware-Version des Netzwerkgeräts aktuell?**

Behebung

Wenn die Firmware-Version des Netzwerkgeräts nicht aktuell ist, kann es zu unerwartete Bedienvorgängen kommen.

Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator, um die Firmware-Version zu prüfen, und ziehen Sie eine Aktualisierung auf die neueste Version in Erwägung.

Ausführliche Informationen zur Aktualisierung der Firmware für das Netzwerkgerät finden Sie im Handbuch des Netzwerkgeräts.

- **Ist der Computer mit einem Netzwerkgerät (wie einem Switch, Hub oder Router) verbunden?**

Behebung

Verbinden Sie den Computer mit einem Netzwerkgerät (wie einem Switch, Hub oder Router).

Ausführliche Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung des Computers.

- **Haben Sie die Einstellungen in Bezug auf die Kommunikationsbedingungen auf dem Netzwerkgerät (wie einem Switch, Hub oder Router) konfiguriert?**

Behebung

Wenn folgenden Einstellungen auf dem Netzwerkgerät (wie einem Switch, Hub oder Router) eingestellt sind, führen Sie die entsprechenden Maßnahmen durch.

- Die Protokollfilter-Funktion wurde aktiviert.

Lassen Sie das für die Kommunikation zu verwendende Protokoll zu.

- Die MAC-Adressfilterung wurde aktiviert.

Konfigurieren Sie das Netzwerkgerät (wie ein Switch, Hub oder Router) mit der MAC-Adresse des Scanners.

Prüfen Sie die MAC-Adresse, die auf dem Typenschild an der Rückseite des Scanners aufgedruckt ist. Für weitere Details siehe [Überprüfen des Produktetiketts \(Seite 129\)](#).

Informationen zu den Einstellungen des Netzwerkgeräts finden Sie im Handbuch des Netzwerkgeräts.

- **Bestehen im Netzwerk Sicherheitsbeschränkungen?**

Behebung

Im Netzwerk wurden möglicherweise Zugriffsbeschränkungen für Benutzer konfiguriert. Ausführliche Informationen erhalten Sie vom Netzwerkadministrator.

- **Ist das Netzwerk stabil?**

Behebung

Stellen Sie die Verbindung zum Netzwerk her, wenn es stabil ist.

Ein Netzwerk kann in den folgenden Fällen instabil werden:

- Ein Programm für die Netzwerküberwachung wird ausgeführt.
- Eine Datei wird übertragen.

Wenn das Netzwerk instabil ist, starten Sie die Netzwerkgeräte neu. Stellen Sie aber vor dem Neustart sicher, dass die Kommunikation mit anderen Geräten nicht betroffen ist, wenn die Netzwerkgeräte neu gestartet werden. Die Netzwerkgeräte werden andernfalls möglicherweise instabil.

- **Haben Sie den Scanner im Scanner-Auswahltool ausgewählt?**

Behebung

Starten Sie das Scanner-Auswahltool und prüfen Sie, ob der Scanner, den Sie mit dem Computer verbinden möchten, in der Liste angezeigt wird.

Das Scanner-Auswahltool kann anhand der folgenden Schritte gestartet werden:

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Scanner-Auswahltool for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [SP Series] → [Scanner-Auswahltool for SP Series].

- **Ist der Kommunikationsstatus zwischen dem Scanner und Computer stabil?**

Behebung

Prüfen Sie den Kommunikationsstatus zwischen dem Scanner und Computer.

Starten Sie auf dem Computer eine Eingabeaufforderung, geben Sie die IP-Adresse des Scanners über den PING-Befehl an und prüfen Sie dann den Kommunikationsstatus.

Prüfen Sie die IP-Adresse des Scanners im Tool zum Festlegen der IP-Adresse.

Das Tool zum Festlegen der IP-Adresse kann anhand der folgenden Schritte gestartet werden:

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Tool zum Festlegen der IP-Adresse for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025

Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [SP Series] → [Tool zum Festlegen der IP-Adresse for SP Series].

- **Ist der Scanner mit einem anderen Computer verbunden?**

Behebung

Der Scanner kann immer nur mit einem Computer verbunden sein. Warten Sie, bis der andere Computer vom Scanner getrennt wurde, und schließen Sie dann den Computer, der verwendet werden soll, erneut an.

- **Ist die IP-Adresse des Scanners korrekt?**

Behebung

Prüfen Sie mit dem Tool zum Festlegen der IP-Adresse, ob die IP-Adresse des Scanners korrekt ist.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Network Setup Tool for SP Series-Hilfe.

Das Tool zum Festlegen der IP-Adresse kann anhand der folgenden Schritte gestartet werden:

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Tool zum Festlegen der IP-Adresse for SP Series].
- Windows 11/Windows Server 2025
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [SP Series] → [Tool zum Festlegen der IP-Adresse for SP Series].

Legen Sie die richtige IP-Adresse fest, wenn Sie manuell eine IP-Adresse festlegen.

Prüfen Sie, ob der DHCP-Server normal funktioniert, wenn die IP-Adresse automatisch festgelegt wird.

Auch wenn der DHCP-Server normal funktioniert, wird die IP-Adresse abhängig von den Einstellungen für den DHCP-Server möglicherweise nicht korrekt zugewiesen. Prüfen Sie den Betriebsstatus und die Einstellungen des DHCP-Servers.

- **Wird die IP-Adresse des Scanners auch für andere Kommunikationsgeräte verwendet?**

Behebung

Wenn mehrere Kommunikationsgerät die gleiche IP-Adresse im gleichen Netzwerk verwenden, kann die Kommunikation fehlschlagen. Vermeiden Sie doppelte IP-Adressen.

- **Ist der Scannertreiber die neueste Version?**

Behebung

Aktualisieren Sie den Scannertreiber auf die neueste Version.

- **Ist der richtige Scannername für die Bildscananwendung festgelegt?**

Behebung

Prüfen Sie, ob der Scannername für die Verbindung über ein verkabeltes LAN für die Bildscananwendung festgelegt ist.

Abhängig vom Scannertreiber weicht der Scannername, den Sie auswählen, etwas ab.

- Für PaperStream IP (TWAIN) for SP Series/PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
PaperStream IP xxx Net
- Für PaperStream IP (ISIS) for SP Series
PaperStream_IP xxx Net

Anstelle von [xxx] wird der Scannermodellname angezeigt. Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

Scanner und Computer können nicht über das USB-Kabel verbunden werden

Folgende Punkte überprüfen

- [Ist das USB-Kabel korrekt angeschlossen? \(Seite 107\)](#)
- [Ist der Stecker am USB-Kabel kaputt oder beschädigt? \(Seite 107\)](#)
- [Ist der Scannertreiber die neueste Version? \(Seite 107\)](#)
- [Ist der richtige Scannername für die Bildscananwendung festgelegt? \(Seite 107\)](#)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Ist das USB-Kabel korrekt angeschlossen?**

Behebung

Verwenden Sie das mitgelieferte USB-Kabel.
Prüfen Sie, ob der Scanner und der Computer über das USB-Kabel verbunden sind.
Ausführliche Informationen finden Sie unter "Los Geht's".

- **Ist der Stecker am USB-Kabel kaputt oder beschädigt?**

Behebung

Verwenden Sie ein neues USB-Kabel und schließen Sie es ordnungsgemäß an.

- **Ist der Scannertreiber die neueste Version?**

Behebung

Aktualisieren Sie den Scannertreiber auf die neueste Version.

- **Ist der richtige Scannername für die Bildscananwendung festgelegt?**

Behebung

Prüfen Sie, ob der Scannername für die USB-Verbindung für die Bildscananwendung festgelegt ist.
Abhängig vom Scannertreiber weicht der Scannername, den Sie auswählen, etwas ab.

- Für PaperStream IP (TWAIN) for SP Series/PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
PaperStream IP xxx
- Für PaperStream IP (ISIS) for SP Series
PaperStream_IP xxx

Anstelle von [xxx] wird der Scannermodellname angezeigt. Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

Das Scannen startet nicht

Folgende Punkte überprüfen

- Ist das Dokument richtig in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegt? (Seite 108)
- Ist der ADF vollständig geschlossen? (Seite 108)
- Sind der Scanner und der Computer richtig miteinander verbunden? (Seite 108)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Ist das Dokument richtig in den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegt?**

Behebung

Legen Sie das Dokument erneut in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.

- **Ist der ADF vollständig geschlossen?**

Behebung

Schließen Sie den ADF sorgfältig.

Ist ein Dokument im ADF eingeklemmt, entfernen Sie dieses und schließen Sie den ADF.

- **Sind der Scanner und der Computer richtig miteinander verbunden?**

Behebung

- Bei einem verkabelten LAN
 - Prüfen Sie, ob der Scanner mit einem Netzwerk verbunden ist.
 - Stellen Sie im Scanner-Auswahltool sicher, dass der Scanner, den Sie verwenden möchten, ausgewählt ist.
Ausführliche Informationen zum Scanner-Auswahltool finden Sie in der Network Setup Tool for SP Series-Hilfe.
 - Wenn der zu verwendende Scanner nicht im Scanner-Auswahltool-Fenster angezeigt wird, prüfen Sie die Netzwerkeinstellungen im Tool zum Festlegen der IP-Adresse.
Ausführliche Informationen zum Tool zum Festlegen der IP-Adresse finden Sie in der Network Setup Tool for SP Series-Hilfe.
 - Wenn der zu verwendende Scanner im Scanner-Auswahltool ausgewählt wurde, aber keine Verbindung mit dem Computer möglich ist, lesen Sie unter [Scanner und Computer können nicht über das Netzwerk verbunden werden \(Seite 102\)](#) nach.
- Bei USB
 - Prüfen Sie, ob der Scanner und der Computer über das USB-Kabel verbunden sind.

Wenn Sie den Scanner trotzdem nicht mit dem Computer verbinden können, lesen Sie unter [Scanner und Computer können nicht über das USB-Kabel verbunden werden \(Seite 107\)](#) nach.

Das Scannen nimmt längere Zeit in Anspruch

Folgende Punkte überprüfen

- Wenn eine USB-Verbindung verwendet wird: Ist das USB-Kabel an einen USB 1.1-Anschluss des Computers angeschlossen? (Seite 110)
- Haben Sie mit dem Scannen begonnen, während der Computer instabil war (z. B. unmittelbar nach dem Start des Computers oder der Anmeldung)? (Seite 110)
- Sind die Rollen sauber? (Seite 110)
- Erfüllt Ihr Computer die empfohlenen Anforderungen für die Systemumgebung, die zur Messung der Scangeschwindigkeit verwendet wird? (Seite 110)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- Wenn eine USB-Verbindung verwendet wird: Ist das USB-Kabel an einen USB 1.1-Anschluss des Computers angeschlossen?

Behebung

Schließen Sie, wenn eine USB-Verbindung verwendet wird, das USB-Kabel an den USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0-Anschluss an.

- Haben Sie mit dem Scannen begonnen, während der Computer instabil war (z. B. unmittelbar nach dem Start des Computers oder der Anmeldung)?

Behebung

Wenn der Computer gestartet wird oder man sich anmeldet sollte eine kurze Zeit mit dem Scannen zugewartet werden.

- Sind die Rollen sauber?

Behebung

Reinigen Sie die Rollen.

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

- Erfüllt Ihr Computer die empfohlenen Anforderungen für die Systemumgebung, die zur Messung der Scangeschwindigkeit verwendet wird?

Behebung

Wenn der Computer nicht den in [Grundlegende Spezifikationen \(Seite 151\)](#) aufgelisteten Spezifikationen für die Systemumgebung entspricht (z. B. hinsichtlich CPU und Arbeitsspeicher), die zum Messen der Scangeschwindigkeit verwendet wird, verwenden Sie einen Computer, der den Spezifikationen entspricht.

Das gescannte Bild eines Bildes oder Fotos wird grobkörnig angezeigt/es kommt zu Bildrauschen

Folgende Punkte überprüfen

- Wurden die Einstellungen im Scannertreiber für das Scannen im Schwarzweißmodus konfiguriert? (Seite 111)
- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? (Seite 111)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Wurden die Einstellungen im Scannertreiber für das Scannen im Schwarzweißmodus konfiguriert?**

Behebung

Verwenden Sie einen Scannertreiber, um die Scaneinstellungen zu konfigurieren, die nicht "binarisieren" (schwarzweiß ausgeben), und führen Sie dann einen Scan aus.

Die Bildqualität kann sich erheblich vom Original unterscheiden, wenn Sie das Foto oder Bild einfach "binarisieren" (schwarzweiß ausgeben).

- **Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

Die Qualität gescannter Texte und Linien ist unzureichend

Folgende Punkte überprüfen

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? (Seite 112)
- Wurde eine angemessene Einstellung für die Auflösung gewählt? (Seite 112)
- Wurden die Einstellungen im Scannertreiber für das Scannen in Graustufen- oder Farbmodus konfiguriert? (Seite 112)
- Befinden sich Fremdmaterialien auf dem Dokument (z. B. Papierstaub)? (Seite 112)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter **Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren (Seite 126)** und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

- **Wurde eine angemessene Einstellung für die Auflösung gewählt?**

Behebung

Bestimmen Sie im Scannertreiber eine höhere Auflösung.

- **Wurden die Einstellungen im Scannertreiber für das Scannen in Graustufen- oder Farbmodus konfiguriert?**

Behebung

Konfigurieren Sie die Einstellungen im Scannertreiber für das Scannen im Schwarzweißmodus. Wenn Sie den Graustufen- oder Farbmodus wählen, kann das Ausgabebild unscharf ausfallen.

- **Befinden sich Fremdmaterialien auf dem Dokument (z. B. Papierstaub)?**

Behebung

Entfernen Sie alle Fremdmaterialien vom Dokument.

Fremdmaterialien können auf die Glasbereiche im ADF gelangen und dadurch Bildstörungen verursachen.

Bilder erscheinen unscharf oder verzerrt

Folgende Punkte überprüfen

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? (Seite 113)
- Wird der ADF während des Scannens heruntergedrückt? Oder befinden sich schwere Gegenstände auf dem ADF? (Seite 113)
- Wurde ein Scan auf einer instabilen oder vibrierenden Oberfläche durchgeführt? (Seite 113)
- Ist der Scanner auf einer flachen, ebenen Oberfläche aufgestellt? Befinden sich die Gummipolster an der Unterseite des Scanners? (Seite 113)
- Ist das Dokument zerknittert oder eingerollt? (Seite 114)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

- **Wird der ADF während des Scannens heruntergedrückt? Oder befinden sich schwere Gegenstände auf dem ADF?**

Behebung

Entlasten Sie bitte den ADF. Drücken Sie diesen nicht herunter und entfernen (falls vorhanden), auf dem ADF platzierte Objekte.

- **Wurde ein Scan auf einer instabilen oder vibrierenden Oberfläche durchgeführt?**

Behebung

Führen Sie den Scan auf einer stabilen und nicht vibrierenden Oberfläche durch.

- **Ist der Scanner auf einer flachen, ebenen Oberfläche aufgestellt? Befinden sich die Gummipolster an der Unterseite des Scanners?**

Behebung

Platzieren Sie den Scanner auf einer ebenen und flachen Oberfläche.

Oder bringen Sie die Gummipolster an der Unterseite des Scanners an.

- **Ist das Dokument zerknittert oder eingerollt?**

Behebung

Glätten Sie das zerknitterte oder eingerollte Dokument.

Vertikale Streifen erscheinen auf den Bildern

Folgende Punkte überprüfen

- Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? (Seite 115)
- Befinden sich Fremdmaterialien auf dem Dokument (z. B. Papierstaub)? (Seite 115)
- Ist [Vertikale Streifenerkennung] im Scannertreiber für einen Scan aktiviert? (Seite 115)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

- **Befinden sich Fremdmaterialien auf dem Dokument (z. B. Papierstaub)?**

Behebung

Entfernen Sie alle Fremdmaterialien vom Dokument.

Fremdmaterialien können auf die Glasbereiche im ADF gelangen und dadurch Bildstörungen verursachen.

- **Ist [Vertikale Streifenerkennung] im Scannertreiber für einen Scan aktiviert?**

Behebung

Aktivieren Sie [Vertikale Streifenerkennung] im Scannertreiber und führen Sie einen Scan durch.

Es werden häufig sich überlappende Dokument in den Scanner eingezogen

Folgende Punkte überprüfen

- Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen? (Seite 116)
- Erfüllen die Dokumente die Bedingungen zur genauen Erkennung sich überlappender Dokumente, wenn die Einstellung zur Erkennung sich überlappender Dokumente aktiviert ist? (Seite 116)
- Haben Sie ein dickes Dokument wie eine Kunststoffkarte gescannt? (Seite 117)
- Haben Sie die Dokumente aufgefächert, bevor Sie sie eingelegt haben? (Seite 117)
- Wurden die Dokumente gerade erst von einem Laserdrucker oder einem Kopierer ausgegeben? (Seite 117)
- Ist der Dokumentstapel dünner als 5 mm? (Seite 117)
- Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) richtig eingesetzt? (Seite 117)
- Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) sauber? (Seite 117)
- Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) abgenutzt? (Seite 117)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen?**

Behebung

Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Konditionen erfüllen.
Für weitere Details siehe [Dokumente für das Scannen \(Seite 55\)](#).

- **Erfüllen die Dokumente die Bedingungen zur genauen Erkennung sich überlappender Dokumente, wenn die Einstellung zur Erkennung sich überlappender Dokumente aktiviert ist?**

Behebung

Einige Dokumente werden möglicherweise fälschlicherweise als sich überlappende Dokumente erkannt.

Für weitere Details siehe [Erforderliche Bedingungen für eine genaue Erkennung sich überlappender Dokumente \(Mehrfacheinzugserkennung\) \(Seite 61\)](#).

Deaktivieren Sie in solch einem Fall die Einstellung in der Bildscananwendung oder im Scannertreiber, sodass sich überlappende Dokumente nicht erkannt werden.

- **Haben Sie ein dickes Dokument wie eine Kunststoffkarte gescannt?**

Behebung

Deaktivieren Sie die Einstellung in der Bildscananwendung oder im Scannertreiber, sodass sich überlappende Dokumente nicht erkannt werden.

Ausführliche Informationen zum Scannen von Plastikkarten finden Sie unter [Sicherheitshinweise \(Seite 57\)](#).

- **Haben Sie die Dokumente aufgefächert, bevor Sie sie eingelegt haben?**

Behebung

Lockern Sie die Dokumente auf.

Für weitere Details siehe [Vorbereitung \(Seite 50\)](#).

- **Wurden die Dokumente gerade erst von einem Laserdrucker oder einem Kopierer ausgegeben?**

Behebung

Lockern Sie die Dokumente einige Male auf, um statische Elektrizität von den Blättern zu entfernen.

Für weitere Details siehe [Vorbereitung \(Seite 50\)](#).

- **Ist der Dokumentstapel dünner als 5 mm?**

Behebung

Es kann ein Dokumentstapel mit einer Stärke von bis zu 5 mm eingelegt werden. Reduzieren Sie die Anzahl der Blätter, damit der Dokumentstapel dünner als 5 mm ist.

- **Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) richtig eingesetzt?**

Behebung

Setzen Sie die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) richtig ein.

Für weitere Details siehe [Austauschen der Rolleneinheit \(Seite 83\)](#).

- **Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle).

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

- **Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) abgenutzt?**

Behebung

Starten Sie das Software Operation Panel, um den Zähler für die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) zu prüfen. Tauschen Sie die Rolleneinheit bei Bedarf aus.

Ausführliche Informationen zum Prüfen des Zählers finden Sie unter [Überprüfen der Blattzähler \(Seite 145\)](#).

Ausführliche Informationen zum Austauschen der Rolleneinheit finden Sie unter [Austauschen der Rolleneinheit \(Seite 83\)](#).

Dokumente werden häufig nicht automatisch in den ADF eingezogen

Folgende Punkte überprüfen

- Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen? (Seite 119)
- Haben Sie die Dokumente aufgefächert, bevor Sie sie eingelegt haben? (Seite 119)
- Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) richtig eingesetzt? (Seite 119)
- Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) sauber? (Seite 119)
- Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) abgenutzt? (Seite 119)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

● Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen?

Behebung

Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Konditionen erfüllen.
Für weitere Details siehe [Dokumente für das Scannen \(Seite 55\)](#).

● Haben Sie die Dokumente aufgefächert, bevor Sie sie eingelegt haben?

Behebung

Lockern Sie die Dokumente auf.
Für weitere Details siehe [Vorbereitung \(Seite 50\)](#).

● Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) richtig eingesetzt?

Behebung

Setzen Sie die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) richtig ein.
Für weitere Details siehe [Austauschen der Rolleneinheit \(Seite 83\)](#).

● Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) sauber?

Behebung

Reinigen Sie die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle).
Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

● Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) abgenutzt?

Behebung

Starten Sie das Software Operation Panel, um den Zähler für die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) zu prüfen. Tauschen Sie die Rolleneinheit bei Bedarf aus.

Ausführliche Informationen zum Prüfen des Zählers finden Sie unter [Überprüfen der Blattzähler \(Seite 145\)](#).

Ausführliche Informationen zum Austauschen der Rolleneinheit finden Sie unter [Austauschen der Rolleneinheit \(Seite 83\)](#).

Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf

Folgende Punkte überprüfen

- Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen? (Seite 121)
- Befinden sich Fremdmaterialien im ADF? (Seite 121)
- Befinden sich ein Dokument im ADF? (Seite 121)
- Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) richtig eingesetzt? (Seite 121)
- Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) sauber? (Seite 122)
- Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) abgenutzt? (Seite 122)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen?**

Behebung

Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Konditionen erfüllen.
Für weitere Details siehe [Dokumente für das Scannen \(Seite 55\)](#).

- **Befinden sich Fremdmaterialien im ADF?**

Behebung

Reinigen Sie den ADF.
Entfernen Sie alle Fremdmaterialien aus dem ADF.
Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

- **Befinden sich ein Dokument im ADF?**

Behebung

Entfernen Sie das Dokument aus dem ADF.
Für weitere Details siehe [Wenn ein Papierstau auftritt \(Seite 91\)](#).

- **Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) richtig eingesetzt?**

Behebung

Setzen Sie die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) richtig ein.
Für weitere Details siehe [Austauschen der Rolleneinheit \(Seite 83\)](#).

- **Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle).

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

- **Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) abgenutzt?**

Behebung

Starten Sie das Software Operation Panel, um den Zähler für die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) zu prüfen. Tauschen Sie die Rolleneinheit bei Bedarf aus.

Ausführliche Informationen zum Prüfen des Zählers finden Sie unter [Überprüfen der Blattzähler \(Seite 145\)](#).

Ausführliche Informationen zum Austauschen der Rolleneinheit finden Sie unter [Austauschen der Rolleneinheit \(Seite 83\)](#).

Bilder wirken in die Länge gezogen

Folgende Punkte überprüfen

- [Sind die Rollen sauber? \(Seite 123\)](#)
- [Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen? \(Seite 123\)](#)
- [Ist die Rolleneinheit \(Bremsrolle und Einzugsrolle\) abgenutzt? \(Seite 123\)](#)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Sind die Rollen sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die Rollen.

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

- **Erfüllt Ihr Computer die Papieranforderungen?**

Behebung

Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Konditionen erfüllen.

Für weitere Details siehe [Dokumente für das Scannen \(Seite 55\)](#).

- **Ist die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) abgenutzt?**

Behebung

Starten Sie das Software Operation Panel, um den Zähler für die Rolleneinheit (Bremsrolle und Einzugsrolle) zu prüfen. Tauschen Sie die Rolleneinheit bei Bedarf aus.

Ausführliche Informationen zum Prüfen des Zählers finden Sie unter [Überprüfen der Blattzähler \(Seite 145\)](#).

Ausführliche Informationen zum Austauschen der Rolleneinheit finden Sie unter [Austauschen der Rolleneinheit \(Seite 83\)](#).

Ein Schatten erscheint am oberen oder unteren Rand des Bildes

Folgende Punkte überprüfen

- Haben Sie die Funktion **Seitenrand Filter zum Auffüllen der Schatten am Rand** verwendet? (Seite 124)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter **Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren (Seite 126)** und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt **Kontakt** in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt **Kontakt** im Abschnitt **Ansprechpartner für Anfragen**, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Haben Sie die Funktion **Seitenrand Filter zum Auffüllen der Schatten am Rand** verwendet?**

Behebung

Der Schatten eines Dokuments, der beim Einzug des Dokuments auftrat, wird auf dem Bild angezeigt.

Verwenden Sie im Scannertreiber die Funktion **Seitenrand Filter zum Auffüllen der Schatten am Rand**.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber.

Auf dem Dokument befinden sich schwarze Verschmutzungen

Folgende Punkte überprüfen

- [Haben Sie mit Bleistift beschriebene Dokumente gescannt? \(Seite 125\)](#)
- [Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber? \(Seite 125\)](#)

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

- **Haben Sie mit Bleistift beschriebene Dokumente gescannt?**

Behebung

Reinigen Sie die Rollen des Scanners bitte nach dem Scannen von mit Bleistift beschrifteten Dokumenten.

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

- **Sind das Glas und die Rollen im ADF sauber?**

Behebung

Reinigen Sie die verschmutzten Teile.

Für weitere Details siehe [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#).

Bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren

Dieser Abschnitt erläutert die durchzuführenden Schritte und zu prüfenden Punkte, bevor Sie den Vertreter/Händler kontaktieren, bei dem Sie dieses Produkt gekauft haben.

Maßnahmen bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren

Wenn bei der Verwendung des Scanners Fehler oder Probleme auftreten, ergreifen Sie die folgenden Maßnahmen, bevor Sie sich an Ihren Lieferanten/Händler wenden:

- Stellen Sie sicher, dass das Gerät ausreichend mit Strom versorgt wird. Verwenden Sie kein Verlängerungskabel.
- Verwenden Sie den mitgelieferten Netzstecker und das Netzteil.
- Reinigen Sie das Innere des Scanners, indem Sie unter [Tägliche Pflege \(Seite 70\)](#) nachlesen.
- Schalten Sie den Scanner wieder ein.

Wenn das Problem noch immer besteht, überprüfen Sie zuerst die Punkte unter [Artikel zu überprüfen, bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren \(Seite 126\)](#) und kontaktieren Sie den Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie den Abschnitt Kontakt in der Kontaktliste, wenn diese mit diesem Produkt ausgeliefert wurde, oder beachten Sie den Abschnitt Kontakt im Abschnitt Ansprechpartner für Anfragen, wenn er in den mit diesem Produkt gelieferten Sicherheitshinweisen vorhanden ist, und stellen Sie dann eine Anfrage.

Artikel zu überprüfen, bevor Sie Ihren Lieferanten/Händler kontaktieren

- Überblick

Element	Eintrag
Scannername	Beispiel: SP-1120N Für weitere Details siehe Überprüfen des Produktetiketts (Seite 129) .
Seriennummer	Beispiel: XXXX000001 Für weitere Details siehe Überprüfen des Produktetiketts (Seite 129) .
Herstellungsdatum	Beispiel: 20XX-01 (Januar 20XX) Für weitere Details siehe Überprüfen des Produktetiketts (Seite 129) .
Kaufdatum	
Symptom	
Häufigkeit des Problems	
Garantie	

- Fehlerstatus

Computeranschluss

Element	Eintrag
Betriebssystem (Windows)	
Fehlermeldung	
Schnittstelle	Beispiel: USB-Schnittstelle
Schnittstellenkarte	Beispiel: Es wird eine LAN-Karte verwendet.
Verbindungsmethode	Beispiel: USB, verkabeltes LAN

Einzugsprobleme

Element	Eintrag
Papiertyp	
Hauptverwendungszweck	
Datum der letzten Reinigung	
Datum des letzten Verbrauchsmaterialienaustauschs	
Bedienfeldstatus	

Bildqualität

Element	Eintrag
Typ und Version des Scannertreibers	
Schnittstellenkarte	Beispiel: Es wird eine LAN-Karte verwendet.
Betriebssystem (Windows)	
Anwendung	Beispiel: PaperStream ClickScan
Scanseite(n)	Beispiel: Vorderseite, beidseitig
Auflösung	Beispiel: 600 dpi, 75 dpi
Bildmodus	Beispiel: Farbe, Graustufen, Schwarzweiß

Sonstige

Element	Eintrag
Können Sie uns das Ausgabebild und ein Foto des Originaldokuments als E-Mail oder Fax zusenden?	

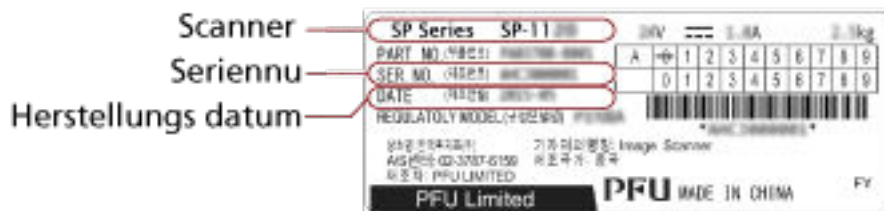
Überprüfen des Produktetiketts

Dieser Abschnitt beschreibt das Produktetikett des Scanners.

Das Typenschild befindet sich an der in der folgenden Abbildung dargestellten Position:



Etikett (Beispiel): Dieses Etikett zeigt Scannerinformationen an.



Scanner-Einstellungen (Software Operation Panel)

Dieser Abschnitt beschreibt die Verwendung von Software Operation Panel zur Konfiguration der Scannereinstellungen.

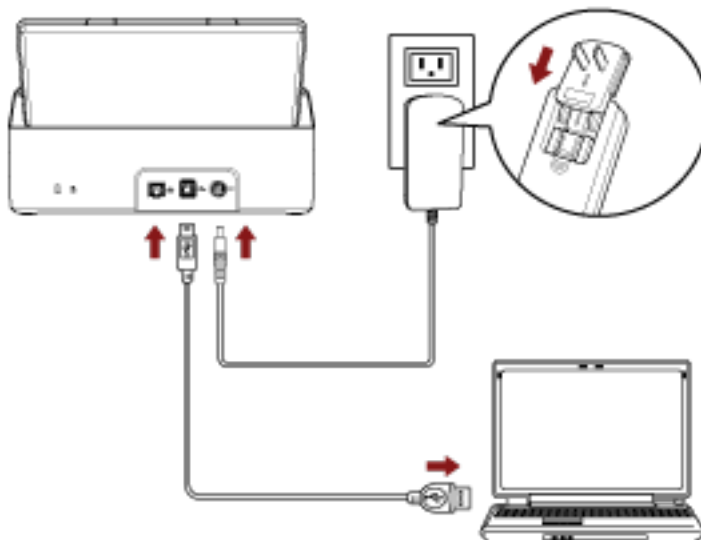
Starten des Software Operation Panels

Über das Software Operation Panel können Sie Einstellungen konfigurieren, die Verbrauchsmaterialien und die Leistung des Scanners zu verwalten.

WICHTIG

- Starten Sie das Software Operation Panel nicht während des Scannens.
- Verwenden Sie nicht das Bedienfeld, während das Software Operation Panel ausgeführt wird.

- 1 **Versichern Sie sich, dass der Scanner über das USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, und schalten Sie den Scanner ein.**

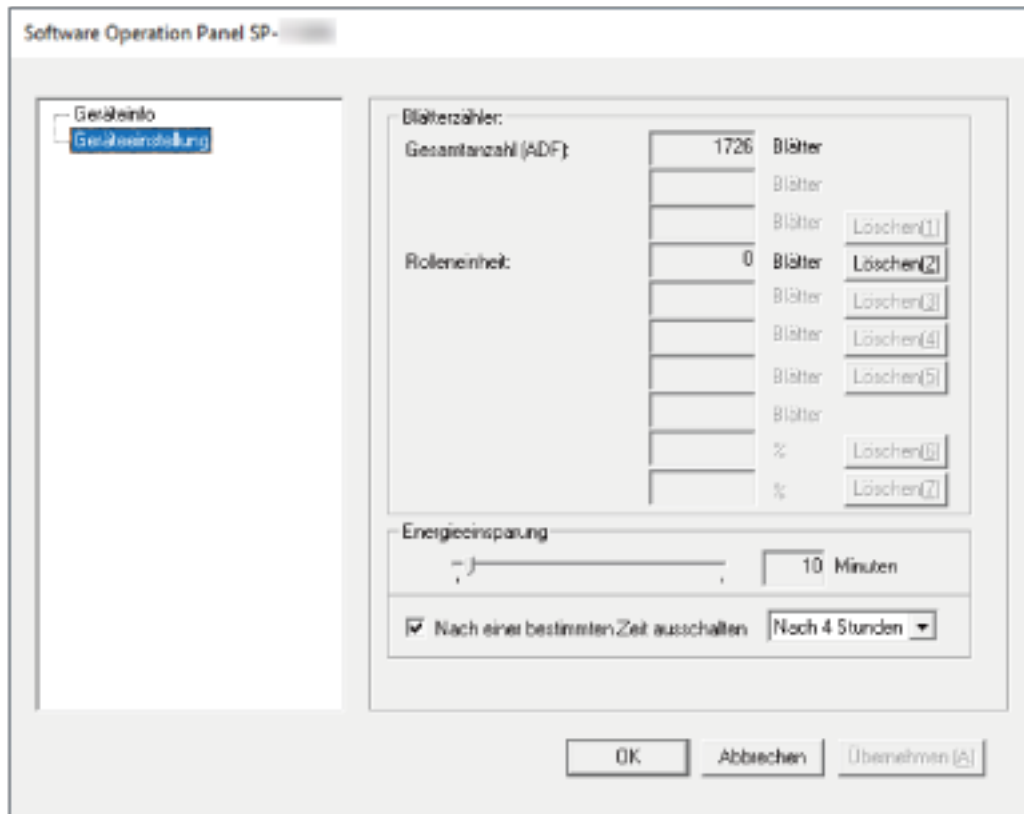


Für weitere Informationen zum Einschalten des Scanners, siehe [Einschalten des Scanners \(Seite 33\)](#).


- 2 **Anzeigen des Dialogfelds [Software Operation Panel].**

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [SP Series] → [Software Operation Panel].
- Windows 11/Windows Server 2025

Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [SP Series] → [Software Operation Panel].



Das Symbol Software Operation Panel wird in dem Menü angezeigt, das angezeigt wird, wenn

Sie auf  im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste klicken.

Um das Symbol Software Operation Panel ständig im Infobereich anzuzeigen, ziehen Sie das Symbol auf den Infobereich.



Festlegen von Software Operation Panel auf [Nur Ansichtsmodus]

Indem Sie ein Kennwort vergeben, wird das Software Operation Panel im [Nur Ansichtsmodus] ausgeführt. Benutzer können somit Scannereinstellungen nur einsehen.

Scannereinstellungen können konfiguriert werden, wenn kein Kennwort festgelegt ist.

Durch die Kennwortvergabe können unbeabsichtigte oder unnötige Änderungen der Einstellungen vermieden werden.

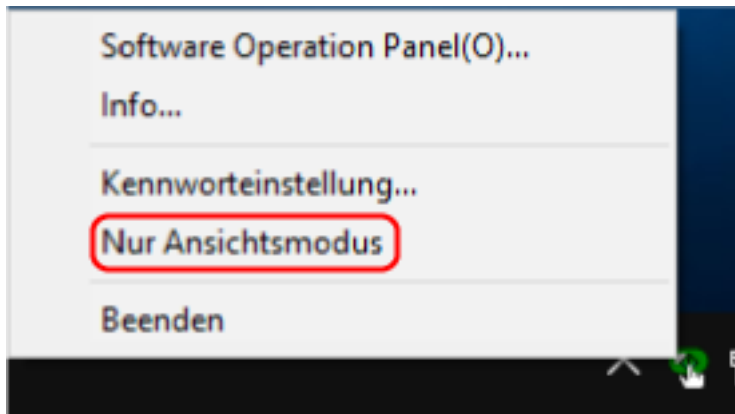
Einstellung des [Nur Ansichtsmodus]

Setzen Sie Software Operation Panel auf [Nur Ansichtsmodus].

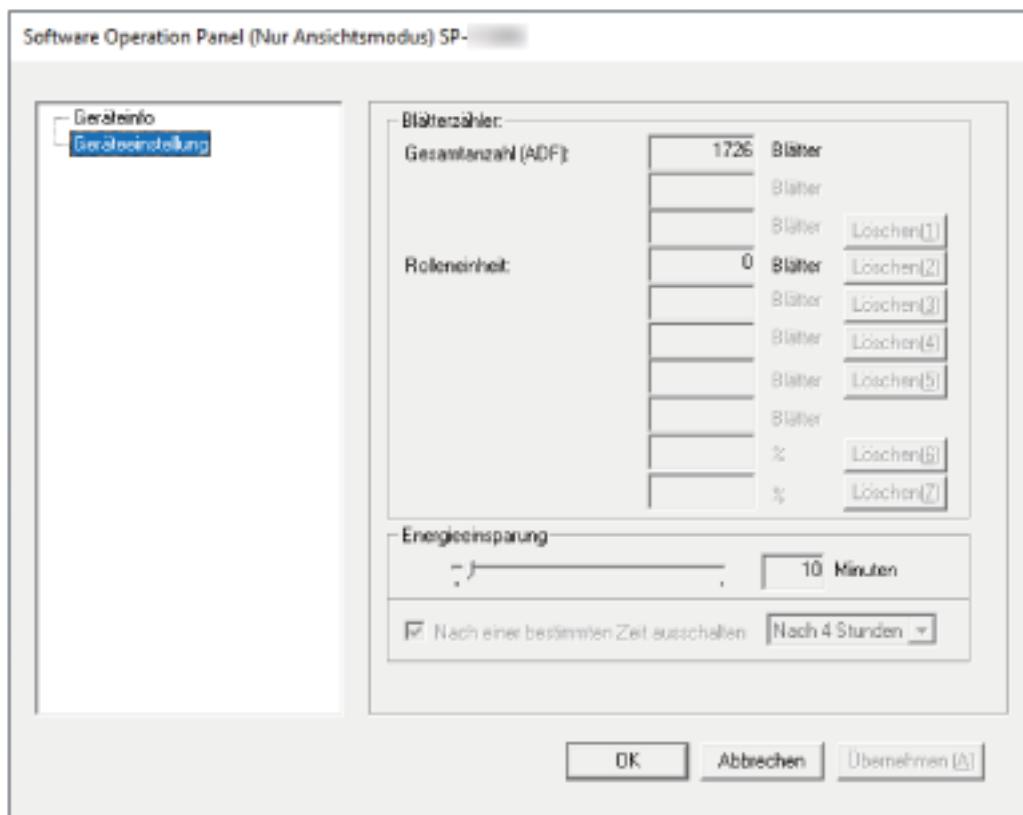
1 Legen Sie ein Kennwort fest.

Für weitere Details siehe [Kennworteinstellung \(Seite 137\)](#).

2 Rechtsklicken Sie auf das Symbol Software Operation Panel im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste und wählen Sie dann [Nur Ansichtsmodus] aus dem Menü aus.

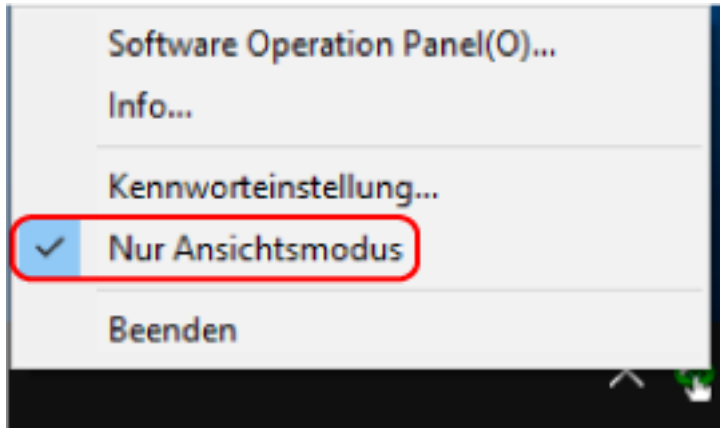


Software Operation Panel geht somit in den [Nur Ansichtsmodus] über.



TIPP

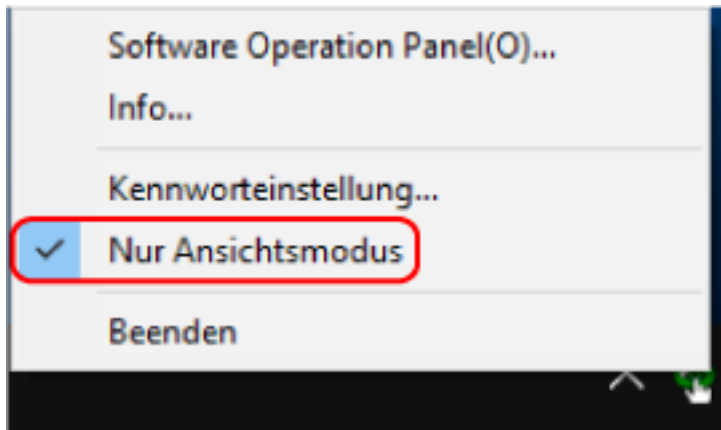
Im [Nur Ansichtsmodus] erscheint ein Häkchen neben [Nur Ansichtsmodus] im Rechtsklick-Menü von Software Operation Panel im Benachrichtigungsfeld.



Beenden von [Nur Ansichtsmodus]

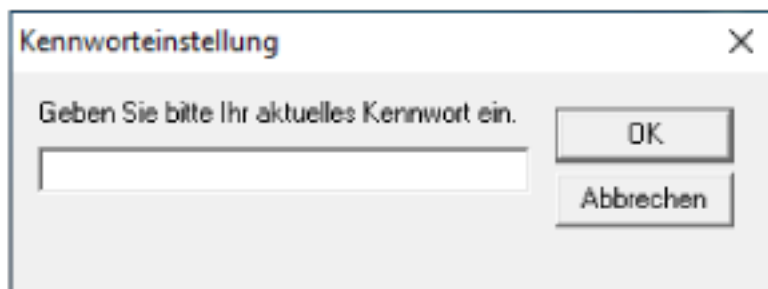
Schließen Sie [Nur Ansichtsmodus] im Software Operation Panel anhand der folgenden Schritte.

- 1 Rechtsklicken Sie auf das Symbol Software Operation Panel im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste und wählen Sie dann [Nur Ansichtsmodus] aus dem Menü aus.

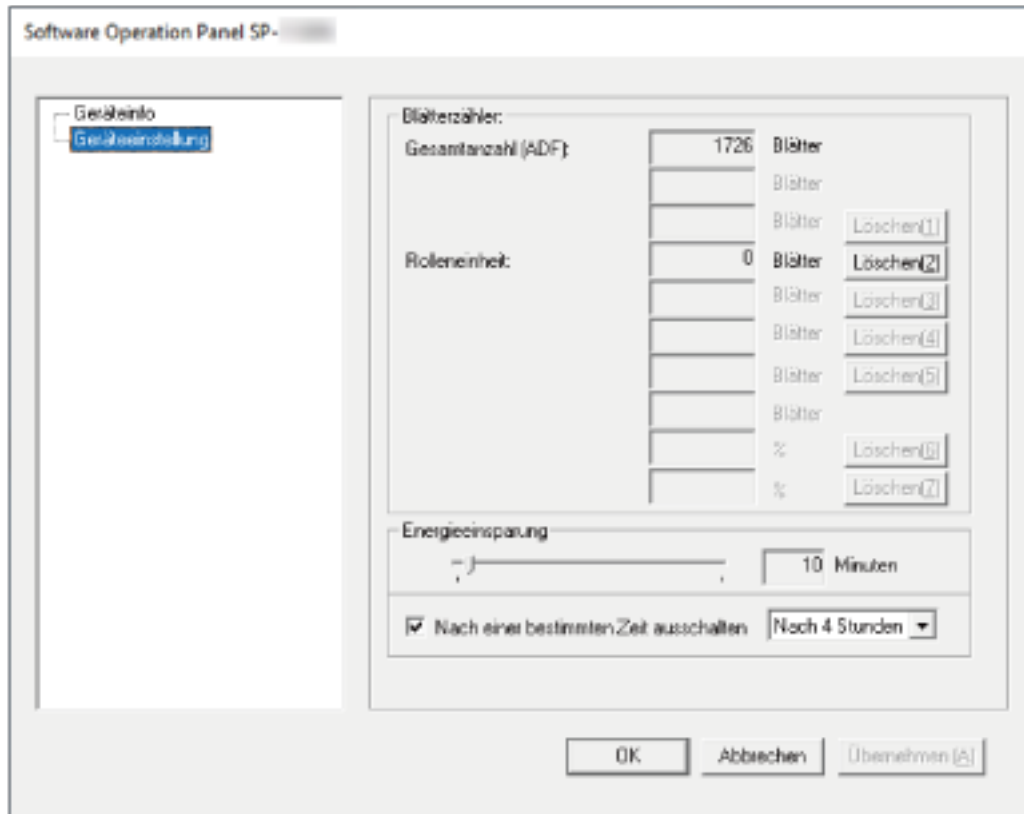


Das [Kennworteinstellung] Dialogfeld erscheint.

- 2 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

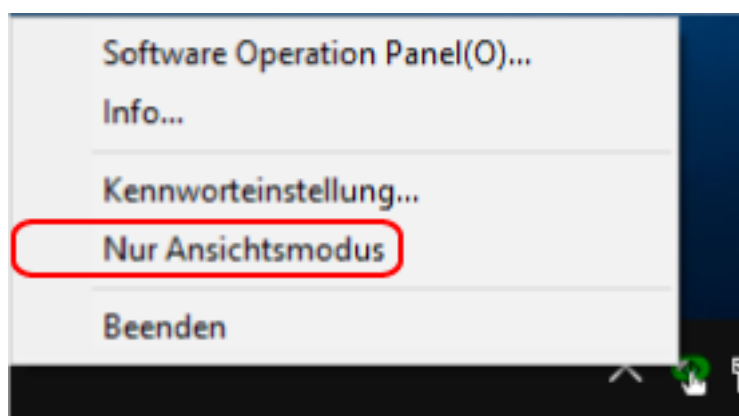


Software Operation Panel beendet [Nur Ansichtsmodus] und die Scanner-Einstellungen können geändert werden.



TIPP

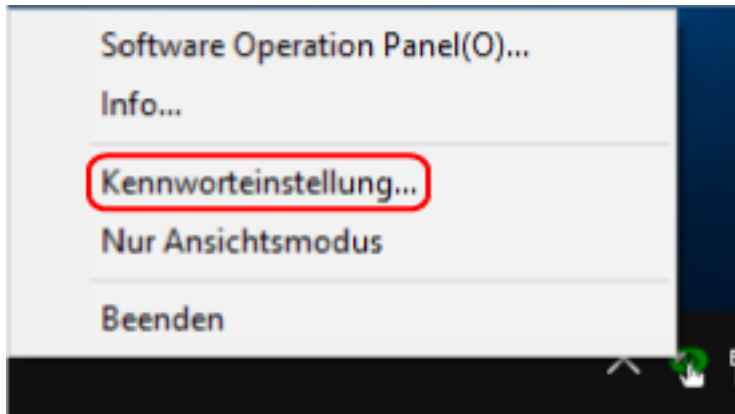
Wenn Software Operation Panel [Nur Ansichtsmodus] beendet, verschwindet das Häkchen neben [Nur Ansichtsmodus] im Rechtsklick-Menü von Software Operation Panel im Infobereich.



Kennworteinstellung

Legen Sie ein Kennwort wie im Folgenden beschrieben fest.

- 1 Rechtsklicken Sie auf das Symbol Software Operation Panel im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü aus.

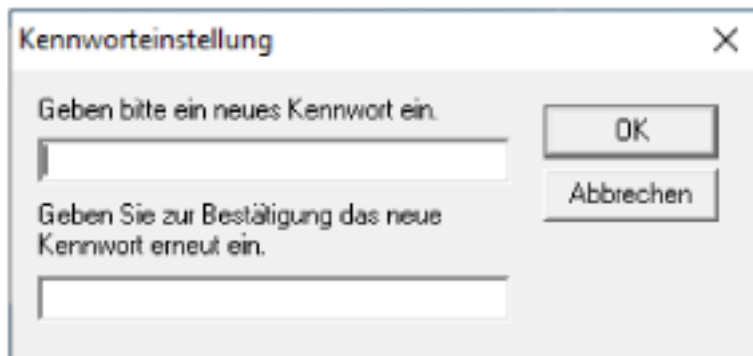


Das [Kennworteinstellung] Dialogfeld erscheint.

- 2 Geben Sie ein neues Kennwort ein, bestätigen Sie dieses durch eine erneute Eingabe und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].

Für das Kennwort können bis zu 32 Zeichen verwendet werden.

Beachten Sie, dass nur alphanumerische Zeichen (a bis z, A bis Z, 0 bis 9) zulässig sind.



Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

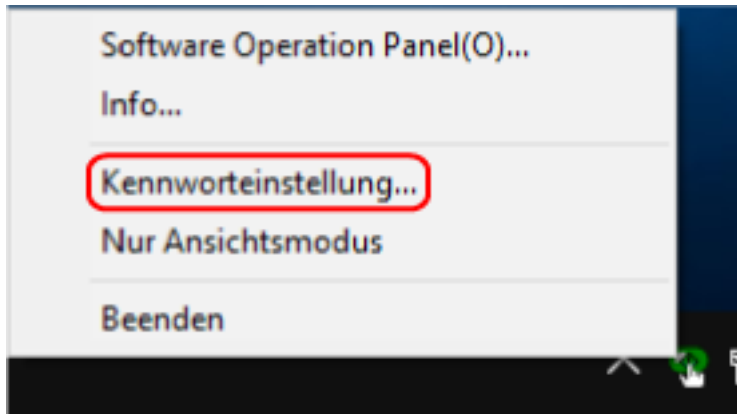
- 3 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Das Kennwort ist somit festgelegt.

Ändern des Kennworts

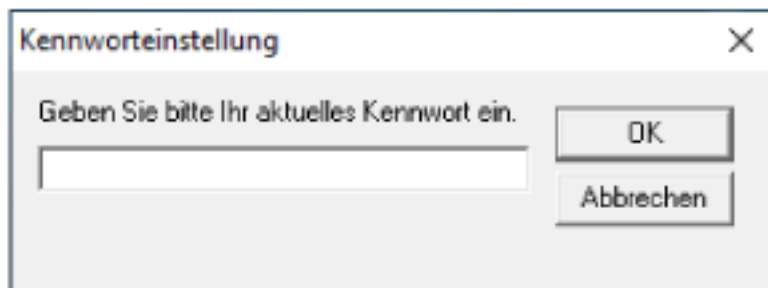
Ändern Sie das Kennwort auf folgende Weise.

- 1 Rechtsklicken Sie auf das Symbol Software Operation Panel im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü aus.



Das [Kennworteinstellung] Dialogfeld erscheint.

- 2 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

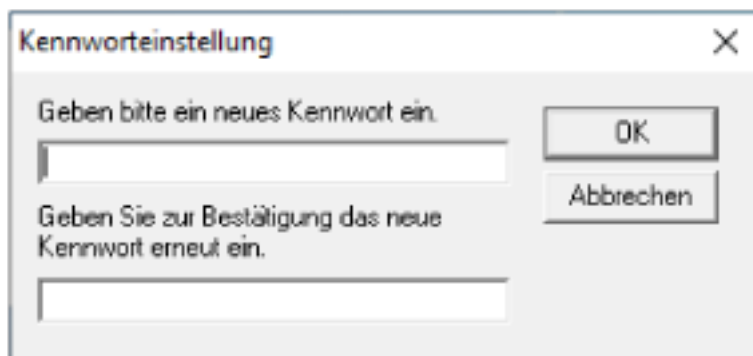


Das [Kennworteinstellung] Dialogfeld erscheint.

- 3 Geben Sie ein neues Kennwort ein, bestätigen Sie dieses durch eine erneute Eingabe und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].

Für das Kennwort können bis zu 32 Zeichen verwendet werden.

Beachten Sie, dass nur alphanumerische Zeichen (a bis z, A bis Z, 0 bis 9) zulässig sind.



Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

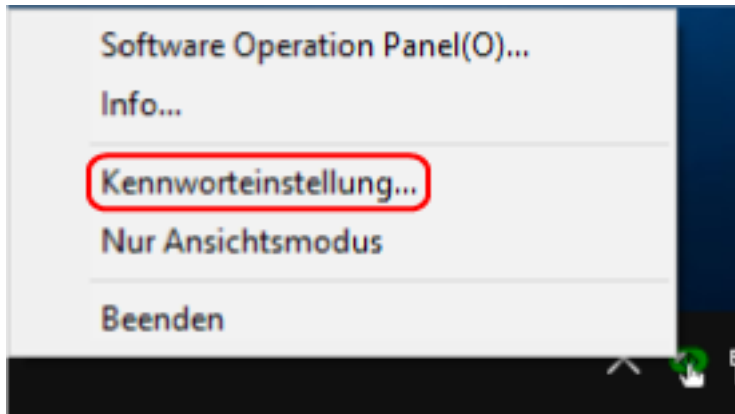
4 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Das Kennwort ist somit festgelegt.

Löschen des Kennworts

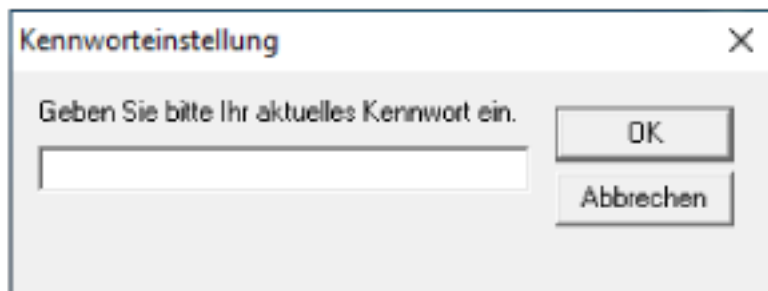
Löschen Sie das Kennwort auf folgende Weise.

- 1 Rechtsklicken Sie auf das Symbol Software Operation Panel im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü aus.



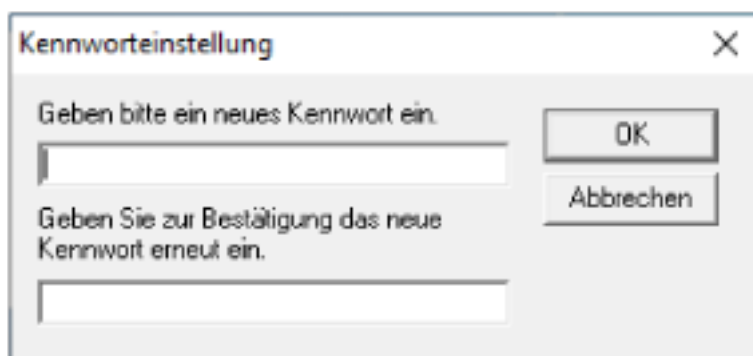
Das [Kennworteinstellung] Dialogfeld erscheint.

- 2 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



Das [Kennworteinstellung] Dialogfeld erscheint.

- 3 Lassen Sie beide Eingabefelder unausgefüllt und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].



Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

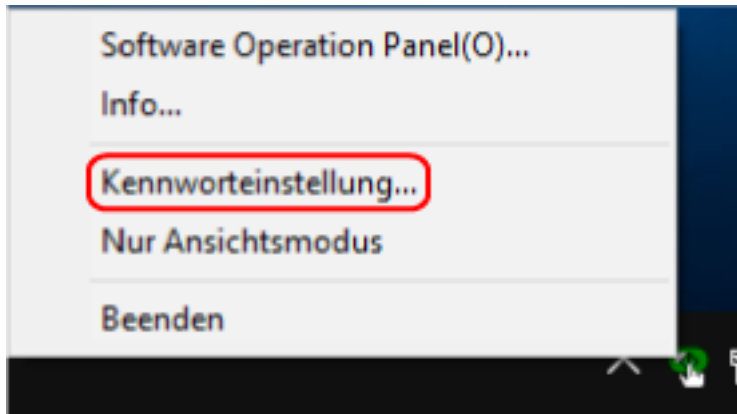
- 4 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Das Kennwort ist somit gelöscht.

Zurücksetzen des Kennworts

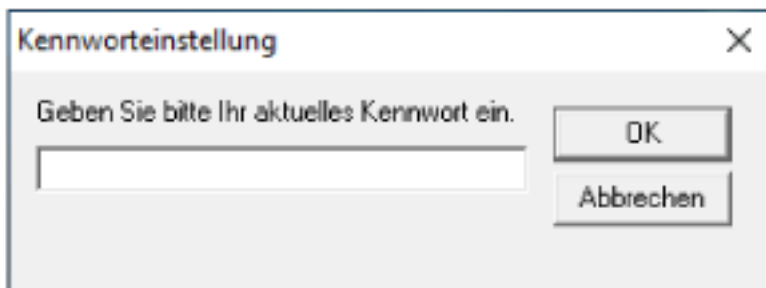
Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, setzen Sie es zurück.

- 1 Rechtsklicken Sie auf das Symbol Software Operation Panel im Infobereich ganz rechts in der Taskleiste und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü aus.



Das [Kennworteinstellung] Dialogfeld erscheint.

- 2 Geben Sie das Standardkennwort "SP-scanner" ein und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

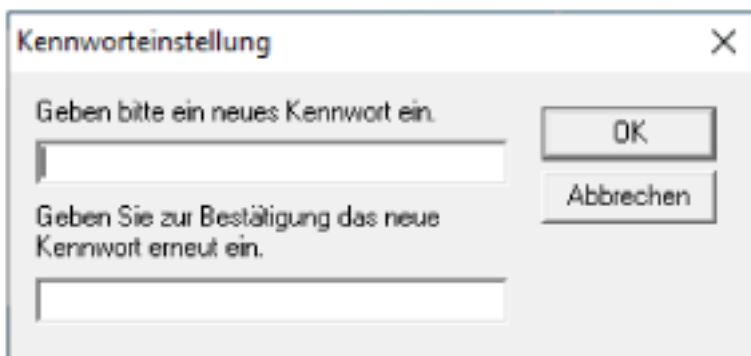


Das [Kennworteinstellung] Dialogfeld erscheint.

- 3 Geben Sie ein neues Kennwort ein, bestätigen Sie dieses durch eine erneute Eingabe und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].

Für das Kennwort können bis zu 32 Zeichen verwendet werden.

Beachten Sie, dass nur alphanumerische Zeichen (a bis z, A bis Z, 0 bis 9) zulässig sind.



Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

4 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

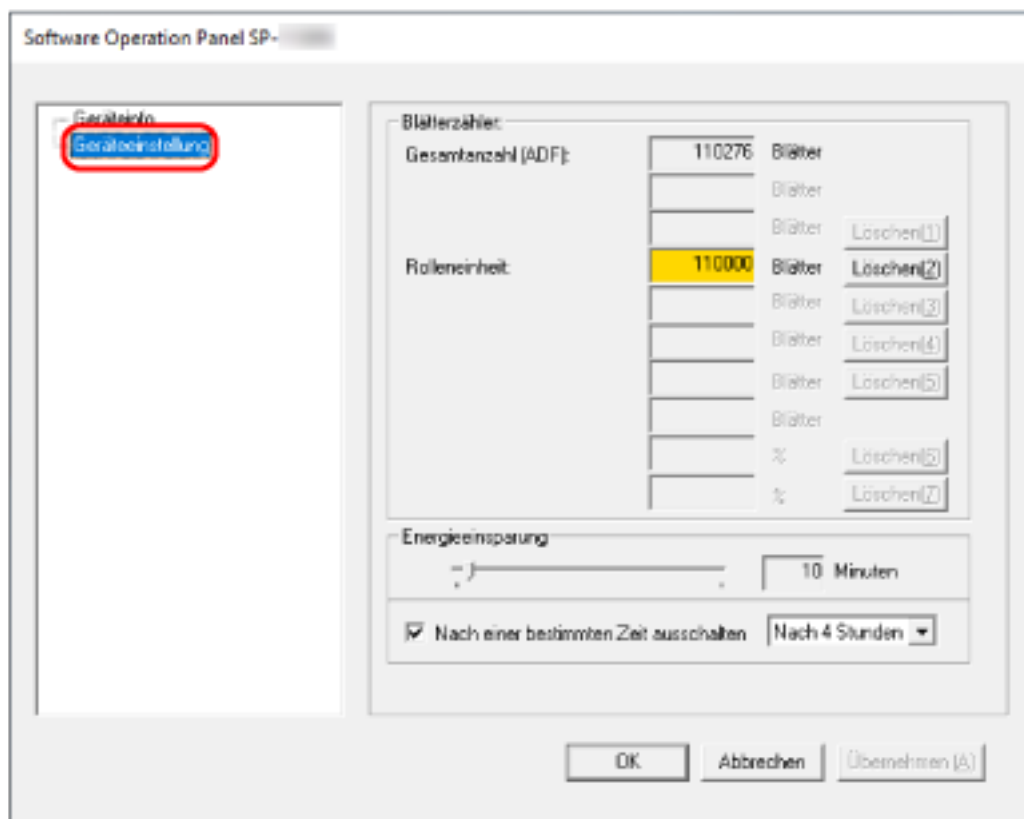
Das Kennwort ist somit festgelegt.

Einstellungselement

Über das Software Operation Panel können Sie Verbrauchsmaterialteile für den Scanner, der mit dem Computer verbunden ist, oder die Leistung des Scanners verwalten.

Geräteeinstellung

- 1 **Starten Sie das Software Operation Panel.**
Für weitere Details siehe [Starten des Software Operation Panels \(Seite 130\)](#).
- 2 **Wählen Sie aus der linken Liste [Geräteeinstellung] aus.**



Die folgenden Optionen können in diesen Fenstern konfiguriert werden:

Einstellungselement	Beschreibung
Blätterzähler (Überprüfen/Zurücksetzen)	Der Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien kann zur Bestimmung eines Austausches eingesehen werden. Setzen Sie nach dem Austauschen eines Verbrauchsmaterials den entsprechenden Zähler zurück.
Energieeinsparung	Legen Sie die Wartezeit bis zum Eintritt des Scanners in den Energiesparmodus fest.

Blattzählerbezogene Einstellungen

Überprüfen der Blattzähler

Der Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien kann zur Bestimmung eines Austausches eingesehen werden.

Die Hintergrundfarbe des Zählers ändert sich, wenn der Zeitpunkt zum Austausch der Verbrauchsmaterialien näher rückt.

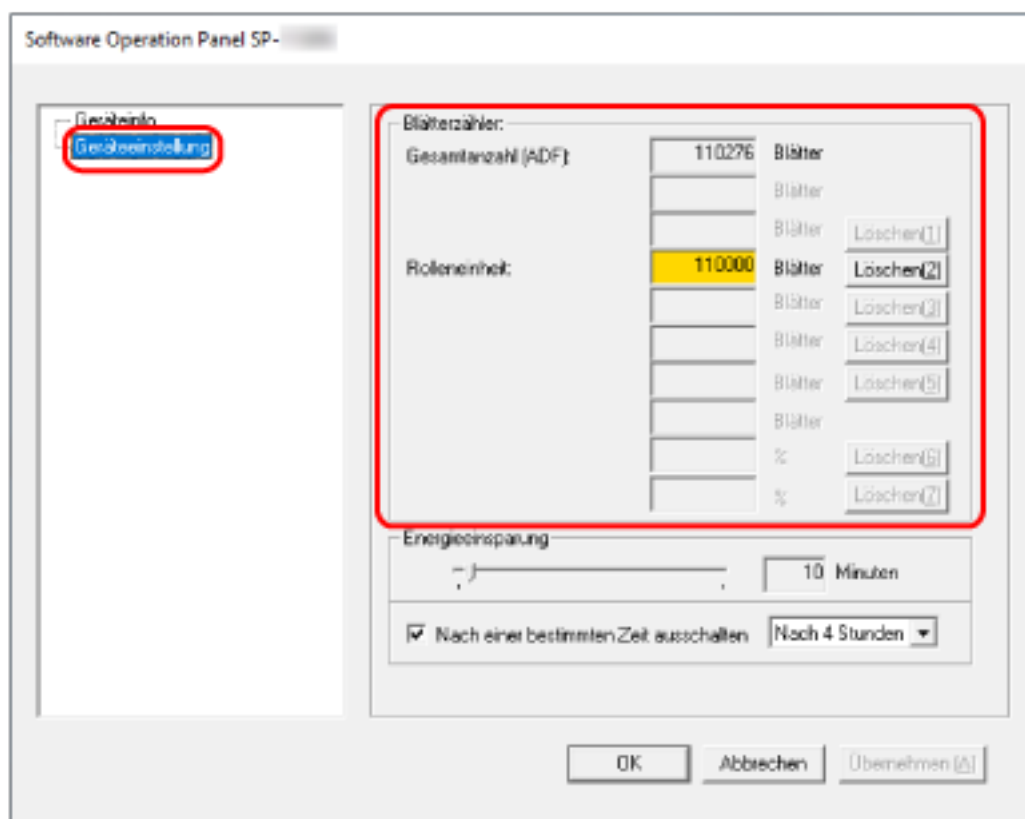
Die Hintergrundfarbe des Rolleneinheit-Zählers wechselt zu hellgelb, wenn die Anzahl der gescannten Blätter 95.000 erreicht, und zu gelb, wenn er 100.000 erreicht.

Ausführliche Informationen zu den Zyklen für den Austausch finden Sie unter [Verbrauchsmaterialien und Ersetzungszyklen \(Seite 81\)](#).

1 Starten Sie das Software Operation Panel.

Für weitere Details siehe [Starten des Software Operation Panels \(Seite 130\)](#).

2 Wählen Sie aus der linken Liste [Geräteeinstellung] aus.



Folgende Zähler können überprüft werden:

Gesamtanzahl (ADF)

Gesamtzahl der mit dem ADF gescannten Blätter

Rolleneinheit

Zeigt die Anzahl der gescannten Blätter, nachdem die Rolleneinheit ausgetauscht wurde.
Die Anzahl erhöht sich in Schritten zu 500 Blatt.

Die Standardeinstellung für jeden Zähler ist "0".

WICHTIG

Wenn der Scanner durch das Trennen des Netzkabels ausgeschaltet wurde, wird die Anzahl der Blätter möglicherweise nicht in [Gesamtanzahl (ADF)] gezählt.

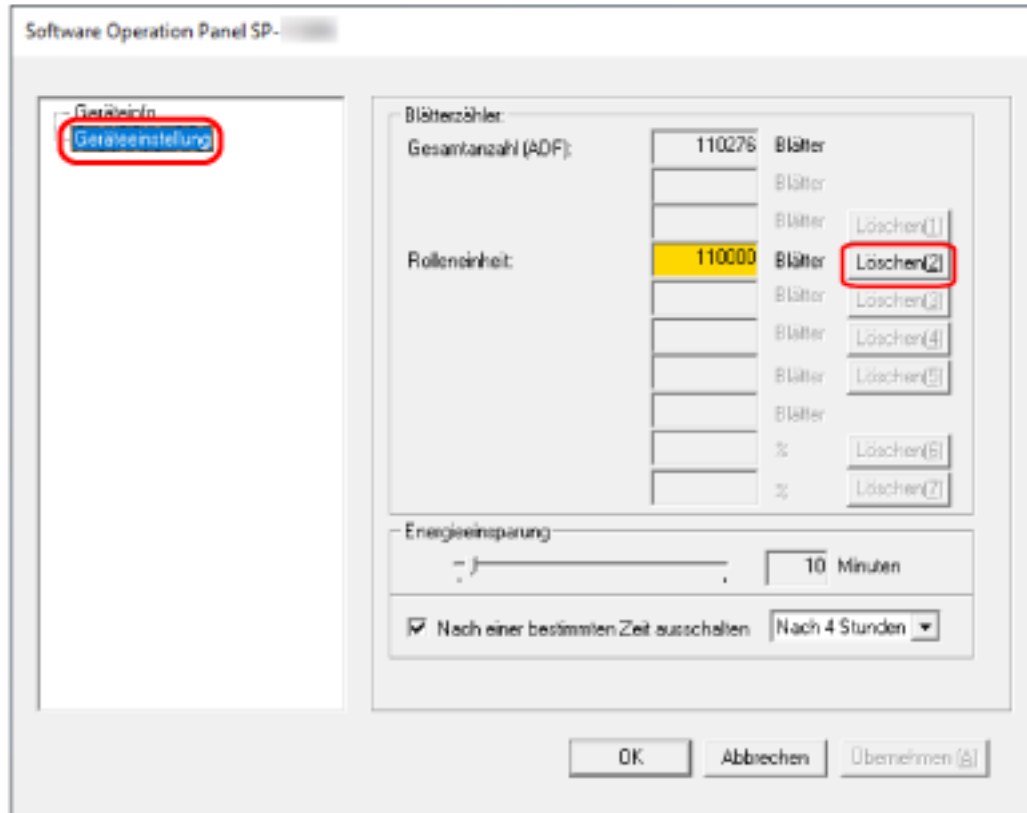
Zurücksetzen der Blattzähler

Setzen Sie nach dem Austauschen eines Verbrauchsmaterials den entsprechenden Zähler zurück.

1 Starten Sie das Software Operation Panel.

Für weitere Details siehe [Starten des Software Operation Panels \(Seite 130\)](#).

2 Wählen Sie aus der linken Liste [Geräteeinstellung] aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Löschen] für das Verbrauchsmaterial, das Sie ersetzt haben.



Der Zähler wird auf "0" zurückgesetzt.

3 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Ein Fenster mit einer Meldung wird angezeigt.

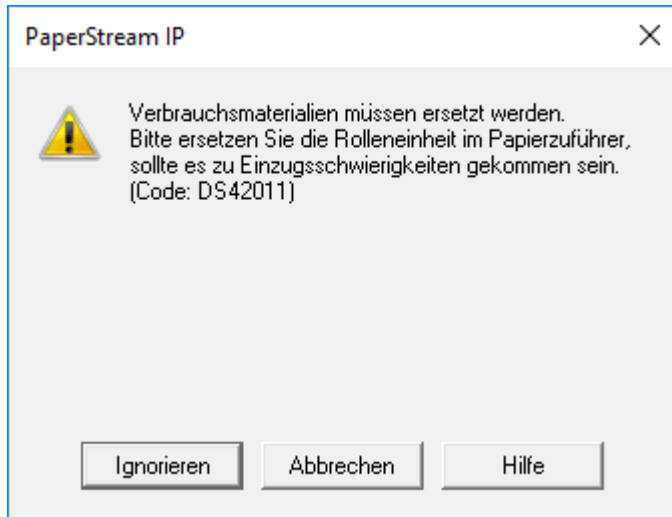
4 Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

Die Einstellungen werden gespeichert.

Meldungen für das Austauschen von Verbrauchsmaterialien

Die folgenden Meldungen können während der Nutzung des Scanners auf dem Computer angezeigt werden.

Beispiel: Meldungen für das Austauschen von Verbrauchsmaterialien



Beachten Sie die Meldung und ersetzen bzw. tauschen Sie dann die Verbrauchsmaterialien entsprechend aus.

Wenn Sie auf die Schaltfläche [Ignorieren] klicken, verschwindet die Meldung und der Scanvorgang kann fortgesetzt werden. Es wird aber empfohlen, dass Sie das Verbrauchsmaterial so bald wie möglich austauschen.

Um den Scan zu stoppen und das Verbrauchsmaterial sofort auszutauschen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Abbrechen].

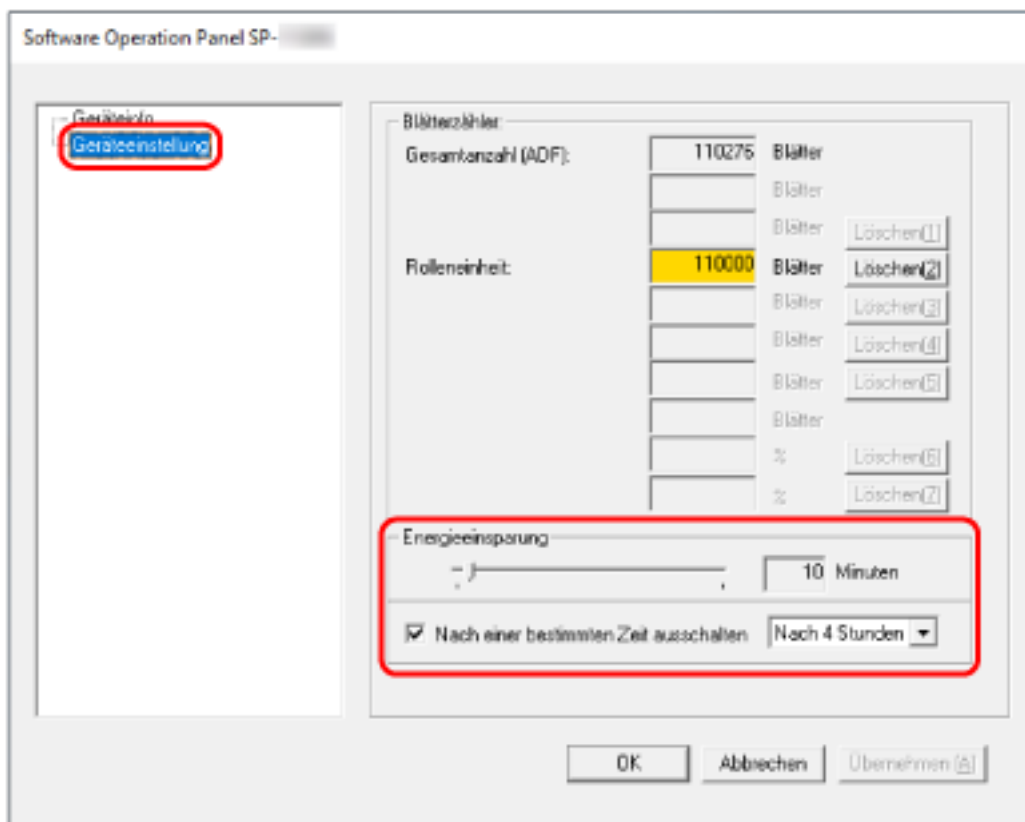
Ausführliche Informationen zum Austausch der Verbrauchsmaterialien finden Sie unter [Austauschen der Rolleneinheit \(Seite 83\)](#).

Zeitüberschreitungseinstellungen

Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus [Energieeinsparung]

Legen Sie die Wartezeit bis zum Eintritt des Scanners in den Energiesparmodus fest.

- 1 **Starten Sie das Software Operation Panel.**
Für weitere Details siehe [Starten des Software Operation Panels \(Seite 130\)](#).
- 2 **Wählen Sie aus der linken Liste [Geräteeinstellung] aus.**



- 3 **Legen Sie die Wartezeit bis zum Wechsel des Scanners in den Energiesparmodus fest.**

Energieeinsparung

Verwenden Sie den Schieberegler, um die Wartezeit vor dem Wechsel in den Energiesparmodus im Bereich von 5 bis 115 Minuten (in 5-Minuten-Schritten) festzulegen. Die Standardeinstellung ist "10" Minuten.

Kontrollkästchen Nach einer bestimmten Zeit ausschalten

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Sie den Scanner automatisch ausschalten möchten.

Wenn es aktiviert ist, wird der Scanner automatisch ausgeschaltet, wenn er eine bestimmte Zeit lang eingeschaltet war und nicht bedient wurde.

Das Kontrollkästchen ist in den Standardeinstellungen aktiviert.

Bestimmen Sie die Zeitüberschreitungsfunktion für die automatische Ausschaltfunktion des Scanners mit [Nach 1 Stunde]/[Nach 2 Stunden]/[Nach 3 Stunden]/[Nach 4 Stunden].

Die Standardeinstellung ist "Nach 4 Stunden".

TIPP

Wenn das Kontrollkästchen [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] deaktiviert ist, steigt der Energieverbrauch des Scanners.

Anhang

Grundlegende Spezifikationen

Element		Spezifikationen
Scanner-Typ		ADF (Automatischer Dokumenteneinzug)
Bildsensor		Einzeilen-CMOS-CIS × 2 (Vorderseite, Rückseite)
Lichtquelle		RGB LED × 2 (Vorderseite, Rückseite)
Scanbereich (Breite × Länge)	Mindestgröße	52 × 74 (mm)
	Maximalgröße (*1)	216 × 355,6 (mm)
Papiergewicht (Dokumentstärke)		50 bis 209 g/m ² Für das Format A8 oder kleiner, 127 bis 209 g/m ² 0,76 mm oder weniger für Plastikkarten (geprägte Karten sind zulässig (konform mit dem Typ ISO7810 ID-1))
Scangeschwindigkeit (A4, Hochformat, 300 dpi) (*2)	Binär (Schwarzweiß)	<ul style="list-style-type: none"> • SP-1120N Simplex: 20 Blätter/Min., beidseitig: 40 Seiten/Min. • SP-1125N Simplex: 25 Blätter/Min., beidseitig: 50 Seiten/Min. • SP-1130N Simplex: 30 Blätter/Min., beidseitig: 60 Seiten/Min.
	Graustufe	
	Farbe	
Dokumenteneinlegekapazität (*3)		50 Blätter Papiergewicht: 80 g/m ² Gesamtstärke: 5 mm oder weniger
Optische Auflösung		600 dpi
Ausgabeauflösung	Binär (Schwarzweiß)	50 bis 600 dpi (einstellbar in 1 dpi Schritten) 1200 dpi können über den Scannertreiber eingestellt werden
	Graustufe	
	Farbe	
Graustufen-Stufe		8 Bit für jede Farbe Für die interne Verarbeitung 16 Bit für jede Farbe
Schnittstelle		<ul style="list-style-type: none"> • USB USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0/USB 1.1 (*4)

Element	Spezifikationen
	Typ B • Verkabeltes LAN IEEE802.3 Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T RJ-45
Netzwerkprotokoll (verkabeltes LAN)	IPv4(*5), TCP, UDP, ICMP, DHCP
Sonstige	Hardware-Echtzeit-JPEG-Komprimierung

***1:**Das Überlänge-Scannen unterstützt Dokumente mit einer Länge von bis zu 3048 mm.

Um Dokumente zu scannen, die länger als 355,6 mm aber maximal 863 mm lang sind, setzen Sie die Auflösung auf 300 dpi oder weniger.

Um Dokumente zu scannen, die länger als 863 mm lang sind, setzen Sie die Auflösung auf 200 dpi oder weniger.

***2:**Hierbei handelt es sich nur um die Hardwarebegrenzung. Der tatsächlichen Scangeschwindigkeit wird noch die Verarbeitungszeit der Software (z. B. für die Datenübertragung) hinzugerechnet.

Die Scangeschwindigkeit ist identisch, egal ob der Scanner über eine USB-Verbindung oder ein verkabeltes LAN verbunden ist.

Die zum Messen der Scangeschwindigkeit verwendete Systemumgebung ist folgende:

Betriebssystem	Windows 11
CPU	Intel® Core™ i3-13100, bis zu 4,5 GHz
Speicher	8 GB
Speicher	SSD

***3:**Die Maximalkapazität variiert je nach Papierstärke.

Für weitere Details siehe [Dokumente für das Scannen \(Seite 55\)](#).

***4:**Verwenden Sie das mitgelieferte USB-Kabel.

Schließen Sie das USB-Kabel an einen USB-Hub an, versichern Sie sich, dass es an einen USB-Hub angeschlossen ist, der mit dem USB-Anschluss eines Computers verbunden ist.

Die Verbindung über USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0 erfordert einen USB-Anschluss und Hub, der USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.0)/USB 2.0 unterstützt.

Beachten Sie, dass das Scannen mit USB 1.1 die Scangeschwindigkeit senkt.

Wenn Sie das USB-Kabel an den Scanner anschließen, schließen Sie das USB-Kabel so an, dass das USB-Logo auf dem Stecker nach oben weist.

***5:**IPv6 wird nicht unterstützt.

Installationspezifikationen

Element		Spezifikationen
Äußere Abmessungen (B × T × H) (*1)		298 × 135 × 133 mm
Aufstellplatz (B × T × H) (*2)		400 × 670 × 380 mm
Gewicht		2,5 kg oder weniger
Stromversorgung	Spannung	AC 100 bis 240 V ±10%
	Phase	Einphasig
	Frequenzspanne	50/60 ±3 Hz
Leistungsaufnahme	Betrieb	18 W oder weniger
	Energiesparmodus	2,0 W oder weniger
	Ausgeschaltet	0,4 W oder weniger
Umgebungsbedingungen	Temperatur	Betrieb: 5 bis 35 °C (41 bis 95°F) Ohne Betrieb: -20 bis 60°C (-4 bis 140°F)
	Luftfeuchtigkeit	Betrieb: 20 bis 80% Ohne Betrieb: 10 bis 90%
Heizwert	Betrieb	15,5 kcal/hr oder weniger
	Energiesparmodus	1,72 kcal/hr oder weniger
	Ausgeschaltet	0,35 W oder weniger
Transportgewicht (*3)		Ca. 4 kg
Austauschzyklus für Verbrauchsmaterial		100.000 Blätter
Haltbarkeit		360.000 Blätter

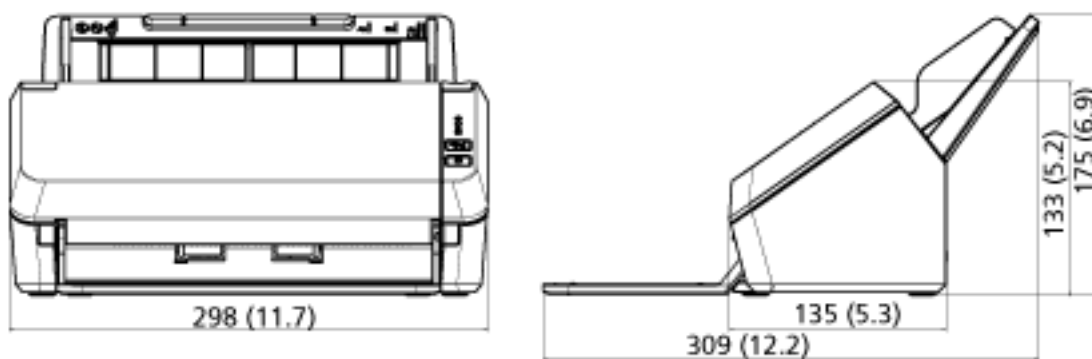
*1:Die Tiefe gibt die Größe des Scanners ohne ADF-Papierschacht (Einzug) und Ausgabefach an.

*2:Der erforderliche Aufstellplatz bezieht sich auf das Scannen von A4 Dokumenten.

*3:Einschließlich des Verpackungsgewichts.

Äußere Abmessungen

Die äußeren Abmessungen lauten wie folgt:



(Einheit: mm (zoll))

Deinstallieren der Software

- 1 Schalten Sie Ihren Computer ein und melden sich in Windows als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2 Beenden Sie alle laufenden Programme.**
- 3 Anzeigen des [Systemsteuerung] Dialogfelds.**
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Windows System] → [Systemsteuerung].
 - Windows 11/Windows Server 2025
Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [Windows Tools] und doppelklicken Sie auf [Systemsteuerung].
- 4 Wählen Sie [Programm deinstallieren].**

Das [Programme und Funktionen] Dialogfeld erscheint mit einer Liste aller installierten Programme.
- 5 Wählen Sie die zu entfernende Software.**
 - Wenn Sie den PaperStream IP-Treiber deinstallieren
Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
 - Wenn Network Setup Tool for SP Series deinstalliert wird
Wählen Sie [Network Setup Tool for SP Series].
 - Wenn Software Operation Panel/Error Recovery Guide deinstalliert wird
Wählen Sie [Software Operation Panel].
 - Wenn Error Recovery Guide (Handbuch) deinstalliert wird
Wählen Sie [Error Recovery Guide for SP Series].
 - Wenn PaperStream ClickScan deinstalliert wird
Wählen Sie [PaperStream ClickScan].
 - Beim Deinstallieren von PaperStream ClickScan Searchable PDF Option
Wählen Sie [PaperStream ClickScan Searchable PDF Option].
 - Wenn PaperStream Capture deinstalliert wird
Wählen Sie [PaperStream Capture].
 - Wenn Sie Handbücher deinstallieren
Wählen Sie [SP Series manuals for SP-1120N/SP-1125N/SP-1130N].
 - Wenn SP Series Online Update deinstalliert wird
Wählen Sie [SP Series Online Update].
- 6 Klicken Sie auf die [Entfernen] oder [Entfernen/Ändern] Schaltfläche.**

- 7 Wenn eine Bestätigungsmeldung angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche [OK] oder [Ja] .**
Die Software wird somit entfernt.

Kunden-Unterstützung

Problembhebungen

Lösungen zu auf den Scanner bezogenen Problemen, wie Papierstaus, finden Sie unter [Problembhebungen \(Seite 91\)](#).

Ansprechpartner für Anfragen

- **Image Scanner SP series**

Für Anfragen zum Scanner beachten Sie die folgende Webseite:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/sps/support/index.html>

Kann Ihr Problem nach Konsultation der obigen Webseite nicht behoben werden, kontaktieren Sie Ihren Lieferanten/Händler über die folgende Webseite:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

Kontakt für Verbrauchs- und Reinigungsmaterialien

<https://www.pfu.ricoh.com/r/ctl/>