

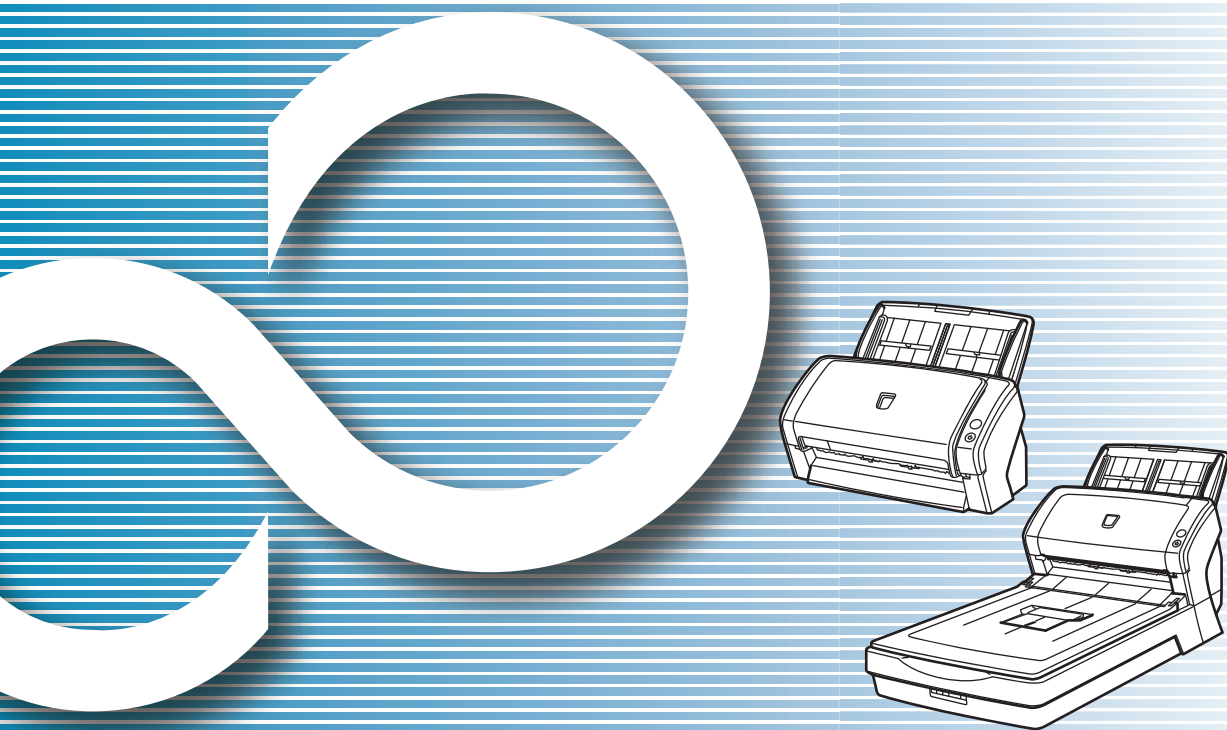
ScanPartner SP25/SP30/SP30F

Scanneur d'images

Guide d'utilisation

Nous vous remercions d'avoir choisi le scanneur d'image couleur ScanPartner. Dans ce guide, vous trouverez des explications relatives à la numérisation et à la manipulation du scanneur.

Pour en savoir plus sur l'installation et les connexions du scanneur, reportez-vous à la Quick Installation Sheet.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation des composants et numérisation usuelle.

Présentation du scanneur

Méthode pour charger les documents dans le scanneur.

Placer les documents

Utilisation du panneau de commande.

Le panneau de commande

Diverses méthodes de numérisation proposées.

Adapter la numérisation à vos besoins

Nettoyage du scanneur.

Entretien

Remplacement des pièces de rechange.

Consommables

En cas de problème.

Problèmes et solutions

Pour en savoir plus la configuration des paramètres dans le Software Operation Panel.

Software Operation Panel

Annexe


Glossaire



[Comment utiliser ce guide](#)

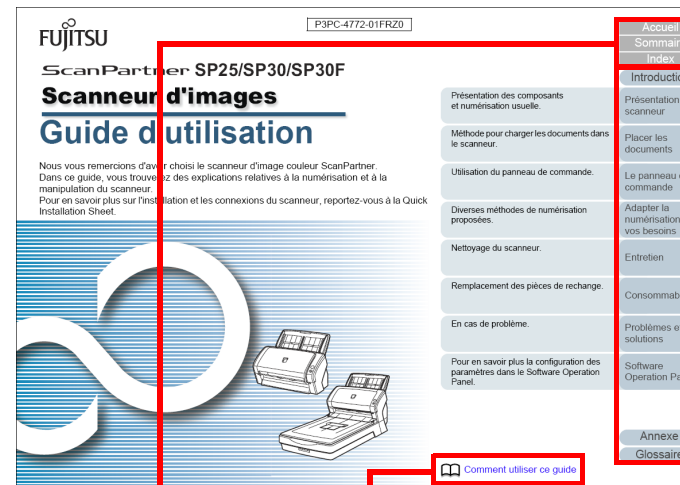
Comment utiliser ce guide

Les paragraphes suivants vous expliquent comment consulter ce guide.

- Pour afficher ou imprimer ce guide, l'installation 'Adobe® Acrobat® (7.0 au minimum) ou Adobe® Reader® (7.0 au minimum) est nécessaire.
- Dans ce guide, vous pouvez utiliser l'outil de recherche d'Adobe® Acrobat® ou d'Adobe® Reader®. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide d'Adobe® Acrobat® ou d'Adobe® Reader®.
- Utilisez la touche [Haut] pour retourner à la page précédente et la touche [Bas] pour passer à la page suivante.
- Cliquez sur un intitulé imprimé en bleu, un onglet ou un titre dans la table des matières/de l'index (là où le pointeur de la souris prend, par exemple, la forme ) pour atteindre la section correspondante.

- Valable pour toutes les pages

Pour atteindre la première page de chaque chapitre. Cet onglet est présent sur toutes les pages.



Pour atteindre la présente page. Cliquez sur une chaîne de caractères bleus pour atteindre la page correspondante.

Accueil : pour atteindre la page de couverture.

Table des matières : pour atteindre la table des matières.

Index : pour atteindre l'index.

Cet onglet est présent sur toutes les pages.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

- Table des matières

Sommaire		Accueil
Sommaire		Sommaire
		Index
		Introduction
Comment utiliser ce guide	2	Présentation du scanner
Introduction	4	Placer les documents
Conventions	7	Le panneau de commande
Chapitre 1 Présentation du scanner	16	Adapter la numérisation à vos besoins
1.1 Fonctionnalités principales	17	Entretien
1.2 Composants et fonctions	18	Consommables
ScanPartner SP25/ScanPartner SP30	18	Problèmes et solutions
ScanPartner SP30F	21	Software Operation Panel
1.3 Allumer et éteindre le scanner	25	Annexe
Mise sous tension	25	Glossaire
Mise hors tension	25	10
1.4 Ouvrir et fermer l'AAAD	26	
Ouverture de l'AAAD	26	
Fermeture de l'AAAD	26	
1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (ScanPartner SP30F)	27	
Ouverture du couvre-document	27	
Fermeture du couvre-document	27	
1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAAD (Chargeur)	28	
1.7 Régler le plateau de réception	29	
ScanPartner SP25/ScanPartner SP30	29	
ScanPartner SP30F	31	
1.8 Mode économie d'énergie	33	
1.9 Premières manipulation pour une numérisation usuelle	34	

Cliquez sur un titre pour atteindre la page correspondante.

- Index

Index		Accueil
Index		Sommaire
		Index
		Introduction
		Présentation du scanner
		Placer les documents
		Le panneau de commande
		Adapter la numérisation à vos besoins
		Entretien
		Consommables
		Problèmes et solutions
		Software Operation Panel
		Annexe
		Glossaire
		163

Cliquez sur un numéro de page pour atteindre la page correspondante.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi le scanner d'image couleur ScanPartner.

À propos de ce produit

Chaque scanner est équipé d'un chargeur automatique de document (AAD) qui va vous permettre la numérisation recto verso des documents. Par ailleurs, il accueille les interfaces USB.

Le tableau suivant dresse la liste des différences existant entre chaque modèle.

Modèle	Type de scanner		Vitesse de numérisation (*2)
	AAD	Vitre d'exposition (*1)	
ScanPartner SP25	Oui	-	25 ppm/50 ipm
ScanPartner SP30	Oui	-	30 ppm/60 ipm
ScanPartner SP30F	Oui	Oui	30 ppm/60 ipm

Oui : disponible

- : indisponible

*1 : la vitre d'exposition va vous permettre de numériser des documents fins comme les pages d'un livre, par exemple.

*2 : Si vous numérisez des documents A4 avec une résolution de 300 ppp et une compression JPEG.

Guides

Les guides suivants sont fournis avec ce produit. N'hésitez pas à les consulter à tout moment.

Guide	Description
Consignes de sécurité (support papier, PDF)	Ce guide contient des informations importantes pour une utilisation sûre de ce produit. Assurez-vous de le lire avec soin avant d'utiliser le scanner. La version PDF est consultable sur le Setup DVD-ROM.
Quick Installation Sheet	Explications sur l'installation et la configuration du scanner.
Guide d'utilisation (le présent guide) (PDF)	Vous trouverez des informations détaillées sur le fonctionnement et l'entretien quotidien du scanner, le remplacement des consommables et des solutions de dépannage. Inclus sur le DVD-ROM d'installation.
Error Recovery Guide (aide HTML)	Pour avoir des informations sur l'état du scanner et obtenir des solutions aux problèmes rencontrés. Des vidéos relatives au nettoyage et au remplacement des consommables sont également disponibles. Inclus sur le DVD-ROM d'installation.
Aide (pilote du scanner utilisé)	Vous trouverez des explications sur l'utilisation du pilote et la configuration des paramètres de numérisation. Consultable dans chaque pilote.
Aide (application utilisée)	Vous trouverez des explications sur l'utilisation et la configuration des paramètres du logiciel d'application. Consultable dans chaque application.

Marques

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista et Excel sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Word est un produit de Microsoft Corporation aux États-Unis.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Intel, Pentium et Intel Core sont des marques commerciales ou déposées d'Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

ABBYY™ FineReader™ 9.0 Sprint

© 2013 ABBYY, Tous droits réservés

ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peut être enregistré dans certaines juridictions.

Presto!™ PageManager™9

© 2013 NewSoft Technology Corp., tous droits réservés.

Newsoft, Presto! et PageManager sont des marques commerciales ou des marques déposées de Newsoft Technology Corp.

ScanSnap et PaperStream sont des marques déposées de PFU LIMITED au Japon.

Les autres noms de société et de produit sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Fabricant

PFU LIMITED

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki, Kanagawa 212-8563, JAPON.

Téléphone : (81-44) 540-4668

© PFU LIMITED 2014

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Pour nous contacter

Consultez la liste qui se trouve à la dernière page du fascicule
Consignes de sécurité.

Pour ABBYY FineReader Sprint, veuillez consulter la page
web suivante :

<http://www.abbyy.com>

Pour Presto! PageManager, veuillez consulter la page web
suivante :

<http://fr.newsoft.eu.com/support/index.php>

Pour tout renseignement concernant le scanner, veuillez
consulter la page web suivante :

<http://imagescanner.fujitsu.com/scanpartner.html>

Si vous n'avez pas pu trouver de solution à votre problème
dans la page web ci-dessus, contactez le bureau d'information
de Fujitsu indiqué sur la page web suivante :

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

**Renseignements pour l'achat de consommables ou de
produits d'entretien**

[http://www.fujitsu.com/global/shop/computing/
IMAGE_index.html](http://www.fujitsu.com/global/shop/computing/IMAGE_index.html)

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneur

Placer les
documents

Le panneau de
commande

Adapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutions

Software
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Conventions

Consignes de sécurité

La brochure Consignes de sécurité fournie contient des informations importantes pour une utilisation sûre et correcte du produit. Assurez-vous de lire et de comprendre cette brochure avant d'utiliser le scanner.

Symboles utilisés dans ce guide

Les indications suivantes sont utilisées pour éviter tout risque d'accident ou de dommages à vous, votre entourage et votre équipement. Ces avertissements se composent d'un symbole d'alerte et d'une description. Vous trouverez ci-dessous les niveaux d'alerte et leur signification.



AVERTISSEMENT Cette indication alerte l'opérateur sur une opération qui, si elle n'est pas scrupuleusement observée, peut provoquer des blessures graves voire mortelles.



ATTENTION Cette indication alerte l'opérateur sur une opération qui, si elle n'est pas scrupuleusement observée, peut être un risque à la sécurité du personnel ou endommager le produit.

Abréviations utilisées dans ce guide

Les systèmes d'exploitation et autres produits sont indiqués de la manière suivante dans ce guide.

Nom	Indication
Windows® XP Édition familiale	Windows XP (*1)
Windows® XP Professionnel	
Windows® XP Professionnel, Édition x64	
Windows Vista® Édition Familiale basique (32/64 bits)	Windows Vista (*1)
Windows Vista® Édition Familiale Premium (32/64 bits)	
Windows Vista® Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows Vista® Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows Vista® Édition Intégrale (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2008, Standard (32 bits/64 bits)	Windows Server 2008 (*1)
Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits)	

Nom	Indication
Windows® 7 Édition Familiale Premium (32 bits/64 bits)	Windows 7 (*1)
Windows® 7 Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows® 7 Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 7 Édition Intégrale (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2012 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 (*1)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 R2 (*1)
Windows® 8 (32 bits/64 bits)	Windows 8 (*1)
Windows® 8 Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows® 8 Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 8.1 (32 bits/64 bits)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 8.1 Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows® 8.1 Entreprise (32 bits/64 bits)	
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Office Word	
Microsoft® Excel®	Excel
Microsoft® Office Excel®	
Presto!™ PageManager™ 9	Presto! PageManager

Nom	Indication
ABBYY™ FineReader™ 9.0 Sprint	ABBYY FineReader Sprint
Transparent pour le ScanSnap (*2)	Transparent
PaperStream IP (TWAIN) for ScanPartner	Pilote PaperStream IP
PaperStream IP (TWAIN x64) for ScanPartner	
PaperStream IP (ISIS) for ScanPartner	

*1: si aucune distinction n'est nécessaire entre les différentes versions des systèmes d'exploitation, le terme général « Windows » est alors utilisé.

*2: optionnel. Pour en savoir plus, consultez "[A.4 Options du scanner](#)" (page 152).

Utilisation des flèches dans ce guide

Les flèches orientées vers la droite (→) sont utilisées pour énumérer une suite d'icônes ou d'opérations à effectuer.
Exemple : Cliquez sur le menu **Démarrer** → **Panneau de configuration**.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction**
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

Captures d'écran de ce guide

Les captures d'écran des produits Microsoft sont reproduites avec l'autorisation de Microsoft Corporation.

En vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran de ce guide sont sujettes à des modifications sans préavis.

Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran tout en continuant de consulter les guides à votre disposition.

Les exemples d'écran utilisés dans le présent manuel proviennent du pilote PaperStream IP.

Les captures d'écran utilisées dans le présent manuel proviennent de Windows 7. Les fenêtres et les opérations réelles peuvent différer en fonction du système d'exploitation.

Notez également que, selon le modèle du scanner, les écrans et les opérations décrites dans ce manuel peuvent différer lors de la mise à jour du pilote PaperStream IP. Le cas échéant, consultez le guide fourni lors de la mise à jour du pilote.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Sommaire

Comment utiliser ce guide	2
Introduction	4
Conventions	7
Chapitre 1 Présentation du scanneur	16
1.1 Fonctionnalités principales	17
1.2 Composants et fonctions	18
ScanPartner SP25/ScanPartner SP30	18
ScanPartner SP30F	21
1.3 Allumer et éteindre le scanneur	25
Mise sous tension.....	25
Mise hors tension	25
1.4 Ouvrir et fermer l'AAD	26
Ouverture de l'AAD.....	26
Fermeture de l'AAD	26
1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (ScanPartner SP30F)	27
Ouverture du couvre-document.....	27
Fermeture du couvre-document	27
1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)	28
1.7 Régler le plateau de réception	29
ScanPartner SP25/ScanPartner SP30	29
ScanPartner SP30F	31
1.8 Mode économie d'énergie	33
1.9 Premières manipulation pour une numérisation usuelle	34

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanneur](#)
[Placer les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Consommables](#)
[Problèmes et solutions](#)
[Software Operation Panel](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

1.10 Logiciels fournis	36
Présentation des logiciels fournis	36
Configuration requise	37
Méthode d'installation des logiciels fournis	38
Chapitre 2 Placer les documents	40
2.1 Charger des documents dans l'AAD	41
Préparation	41
Placer les documents	42
2.2 Poser les documents sur la vitre d'exposition (ScanPartner SP30F)	43
2.3 Documents acceptés	44
Format du papier	44
Conditions	44
Capacité de chargement	47
Zone à ne pas perforer	48
Conditions de détection d'un chargement multiple	48
Numériser une pile de documents mixtes	50
Conditions pour une détection automatique des pages	52
Conditions pour utiliser le Transparent	53
Chapitre 3 Le panneau de commande	54
3.1 Présentation du panneau de commande	55
Noms et fonctions	55
Signaux sur le voyant	56
Chapitre 4 Adapter la numérisation à vos besoins	57
4.1 Table des matières	58
4.2 Numérisation de documents de types et de formats divers	59
Documents de largeur inégale	59
Documents supérieurs au format A4/Lettre	60

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneurPlacer les
documentsLe panneau de
commandeAdapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutionsSoftware
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Numériser des photographies et des coupures de presse	63
Numériser une page longue	64
Numériser les pages d'un livre (ScanPartner SP30F).....	66
Numérisation d'un grand document sur le plateau (ScanPartner SP30F).....	67
4.3 Numérisation avancée	68
Charger manuellement des documents dans l'AAD	68
4.4 Personnaliser les paramètres du scanner	69
Utiliser une touche du scanner pour commencer la numérisation	69
Chapitre 5 Entretien	71
5.1 Produits de nettoyage et éléments devant être nettoyés	72
Produits de nettoyage	72
Composants et fréquence de nettoyage	73
5.2 Nettoyage de l'extérieur	74
Pour le ScanPartner SP25/ScanPartner SP30	74
Pour le ScanPartner SP30F	74
5.3 Nettoyage de l'intérieur	75
Nettoyer l'AAD (avec une feuille nettoyante).....	75
Nettoyer l'AAD (avec un chiffon)	76
Nettoyage du plateau (ScanPartner SP30F).....	79
5.4 Entretien le Transparent	80
Chapitre 6 Consommables	81
6.1 Consommables et fréquence de remplacement	82
6.2 Remplacer le rouleau de frein	83
6.3 Remplacer le rouleau de prise	85

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneurPlacer les
documentsLe panneau de
commandeAdapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutionsSoftware
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Chapitre 7 Problèmes et solutions	88
7.1 Dégager un bourrage de papier	89
7.2 Messages d'erreur du panneau de commande	91
Erreurs usuelles	92
Erreurs du matériel	93
7.3 Problèmes et solutions	95
Le scanner ne s'allume pas.....	96
La numérisation ne s'exécute pas.....	97
Avec une numérisation en noir et blanc, la qualité des images et des photographies numérisées n'est pas satisfaisante.....	98
La qualité des caractères ou des lignes numérisés est insatisfaisante.....	99
Les images numérisées sont déformées ou floues.....	100
Des lignes verticales sont reproduites sur les images numérisées.....	101
Lorsque le scanner est allumé, le voyant indicateur du panneau de commande s'allume ou clignote.....	102
Les chargements multiples sont fréquents.....	103
Fréquemment, des documents ne sont pas insérés dans l'AAD.....	105
Les bourrages de papier/erreurs de prise sont fréquents.....	106
Les images générées sont allongées.....	107
Une ombre est reproduite sur le bord supérieur ou inférieur de l'image numérisée.....	108
Des traces noires recouvrent le document.....	109
Le chargement du Transparent est difficile. /Un bourrage de papier se produit.....	110
La numérisation avec le Transparent génère des images incomplètes.....	112
7.4 Avant de contacter le service après-vente	113
Général.....	113
Informations sur l'erreur.....	114
7.5 Consulter les étiquettes du produit	115
Emplacement	115

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Chapitre 8 Software Operation Panel	116
8.1 Démarrer le Software Operation Panel	117
8.2 Créer un mot de passe	119
Créer un mot de passe.....	119
Activer le Mode de visualisation uniquement	120
Désactiver le Mode de visualisation uniquement	121
Changer de mot de passe	122
Annuler le mot de passe.....	123
Réinitialiser le mot de passe	124
8.3 Rubriques de configuration	125
Réglage de l'appareil.....	125
Réglage de l'appareil 2.....	127
8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de feuilles	130
Consultation et réinitialisation des compteurs de feuilles.....	130
Fréquence de remplacement des consommables	132
8.5 Paramètres de numérisation	133
Réglage du début de la numérisation - Décalage/Correction d'agrandissement vertical	133
Supprimer les ombres ou les bandes reproduites sur le bord des images numérisées	
- Filtre marge de pages (AAD)/Filtre marge de pages (FB)/(ScanPartner SP30F).....	134
Supprimer une couleur primaire - Couleur à supprimer	136
Réduire le temps de numérisation - Préprise	137
Spécifier le nombre de rechargements autorisés	137
Numériser en haute altitude - Mode haute altitude	138
8.6 Paramètres relatifs au chargement multiple	139
Sélectionner une méthode pour détecter les chargements multiples.....	139
Sélectionner la zone où détecter un chargement multiple	140

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneurPlacer les
documentsLe panneau de
commandeAdapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutionsSoftware
Operation Panel

Annexe

Glossaire

8.7 Paramètres relatifs au délai d'attente	144
Temps d'attente pour le chargement manuel Délai d'attente du chargement manuel	144
Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie	145
8.8 Paramètres relatifs à la mise sous tension et hors tension du scanneur	146
Méthodes pour allumer et éteindre le scanneur Mise sous tension	146
Annexe	147
A.1 Spécifications de base	148
A.2 Spécifications d'installation	150
A.3 Dimensions externes	151
ScanPartner SP25/ScanPartner SP30	151
ScanPartner SP30F	151
A.4 Options du scanneur	152
A.5 Désinstallation du logiciel	153
Glossaire	154
Index	163

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneurPlacer les
documentsLe panneau de
commandeAdapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutionsSoftware
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Chapitre 1 Présentation du scanner

Dans ce chapitre, vous trouverez le nom des divers composants du scanner et leurs fonctions, ainsi que des explications pour une numérisation usuelle.

1.1 Fonctionnalités principales	17
1.2 Composants et fonctions	18
1.3 Allumer et éteindre le scanner.....	25
1.4 Ouvrir et fermer l'AAD	26
1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (ScanPartner SP30F)	27
1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)	28
1.7 Régler le plateau de réception.....	29
1.8 Mode économie d'énergie	33
1.9 Premières manipulation pour une numérisation usuelle.....	34
1.10 Logiciels fournis.....	36

1.1 Fonctionnalités principales

Dans ce chapitre, vous sont présentées les principales fonctionnalités du scanner.

Le scanner est doté des fonctions suivantes :

Numérisation rapide

Vous pouvez numériser 25 ppm/50 ipm [ScanPartner SP25] (*1) ou 30 ppm/60 ipm [ScanPartner SP30/ScanPartner SP30F] (*1). Par ailleurs, vous pouvez charger 50 feuilles au maximum pour une numérisation en continu, ce qui vous permettra la numérisation rapide d'une quantité importante de documents.

Organisation améliorée des tâches précédant la numérisation

Vous pourrez créer des « profils de numérisation » qui vous permettront de numériser simultanément des documents de grammage et de format différents. Ainsi, les documents sont triés avant leur numérisation.

Réduction des pertes de travaux liées aux chargements multiples

Le scanner est équipé d'un capteur à ultrasons chargé de détecter le chargement simultané de deux feuilles ou plus dans le scanner (d'où l'appellation « chargement multiple »). Cette détection est fiable même lorsque vous numérisez une pile de documents dont le grammage et le format sont différents. Ainsi, toute perte de données peut être évitée.

Numérisation de photographies, de coupures de presse et de documents au format supérieur à A4/Lettre.

Le Transparent va vous permettre de numériser des documents plus grands que le format A4/Lettre, ainsi que des formats non standard comme les photographies ou les coupures de presse. Vous pouvez charger plusieurs Transparents ou l'insérer dans une pile de documents standard.

*1: Si vous numérisez des documents A4 avec une résolution de 300 ppp.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

1.2 Composants et fonctions

Dans cette section, vous trouverez le nom des composants du scanner.

ScanPartner SP25/ScanPartner SP30

■ Avant

Guide latéral

Pour caler les documents dans le sens de la largeur lors de leur insertion dans le scanner.

AAD (Alimentateur automatique de document)

Les documents sont attirés, un à un, depuis le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur). Ouvrez-le pour remplacer les consommables ou nettoyer l'intérieur du scanner.

plateau de réception

Pour accueillir les documents éjectés.

extension 1 du plateau de réception

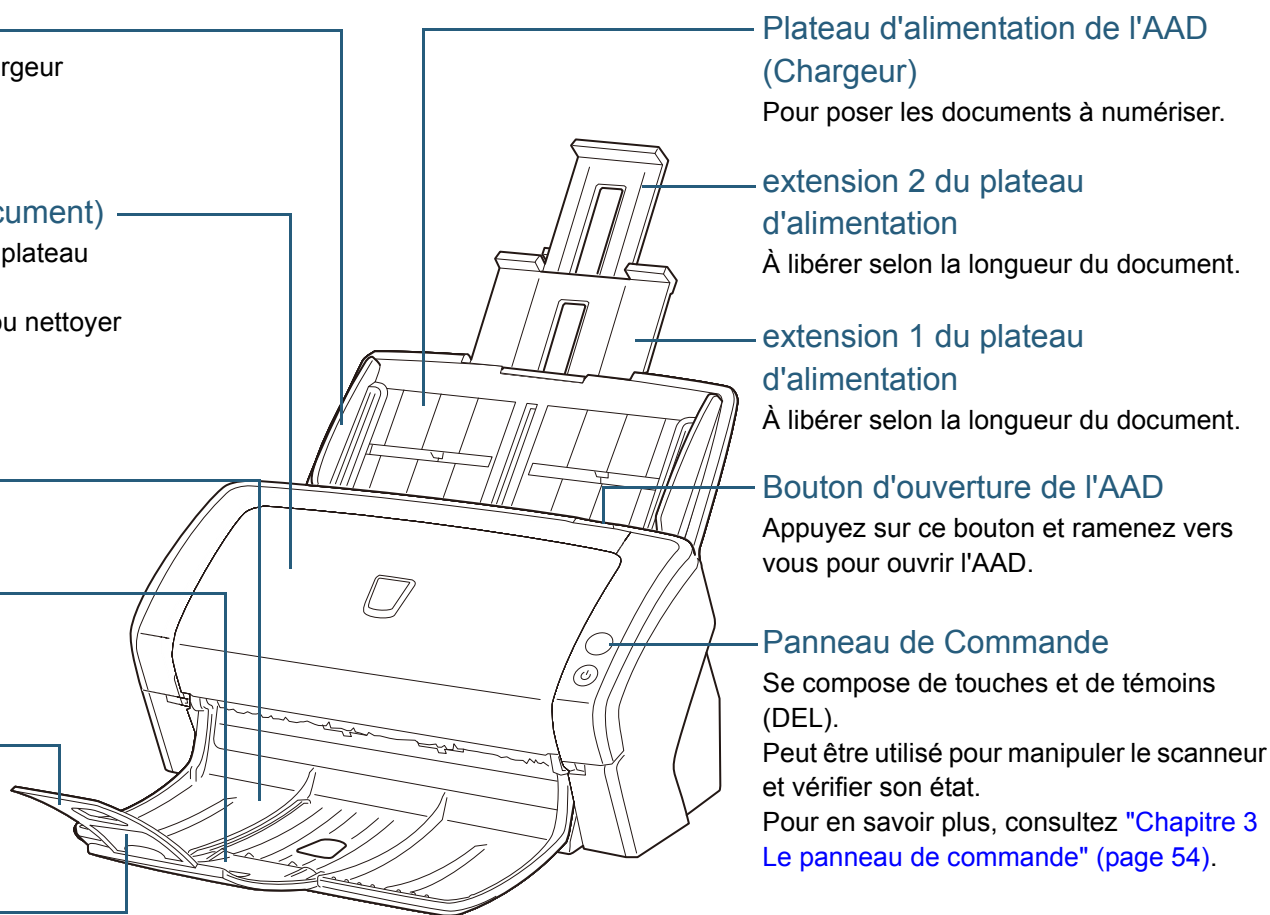
À libérer selon la longueur du document.

extension 2 du plateau de réception

À libérer selon la longueur du document.

extension 3 du plateau de réception

À libérer selon la longueur du document.



Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)
Pour poser les documents à numériser.

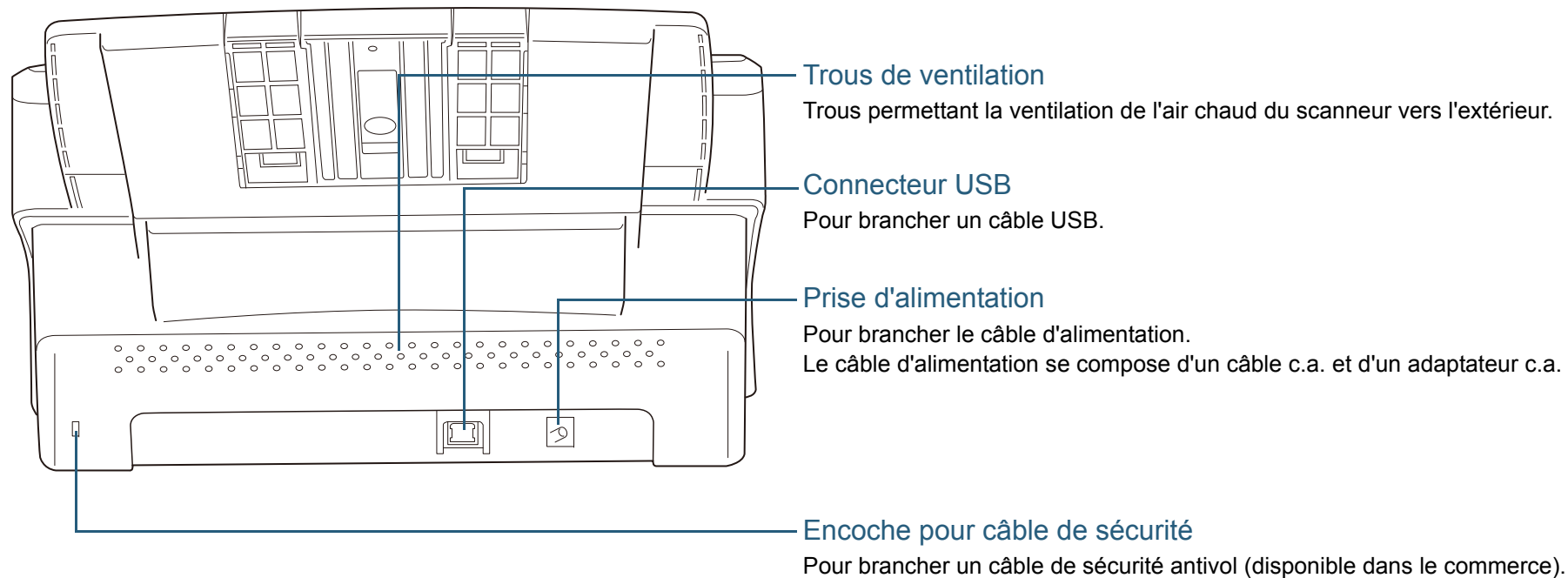
extension 2 du plateau d'alimentation
À libérer selon la longueur du document.

extension 1 du plateau d'alimentation
À libérer selon la longueur du document.

Bouton d'ouverture de l'AAD
Appuyez sur ce bouton et ramenez vers vous pour ouvrir l'AAD.

Panneau de Commande
Se compose de touches et de témoins (DEL).
Peut être utilisé pour manipuler le scanner et vérifier son état.
Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 3 Le panneau de commande](#)" (page 54).

■ Arrière



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

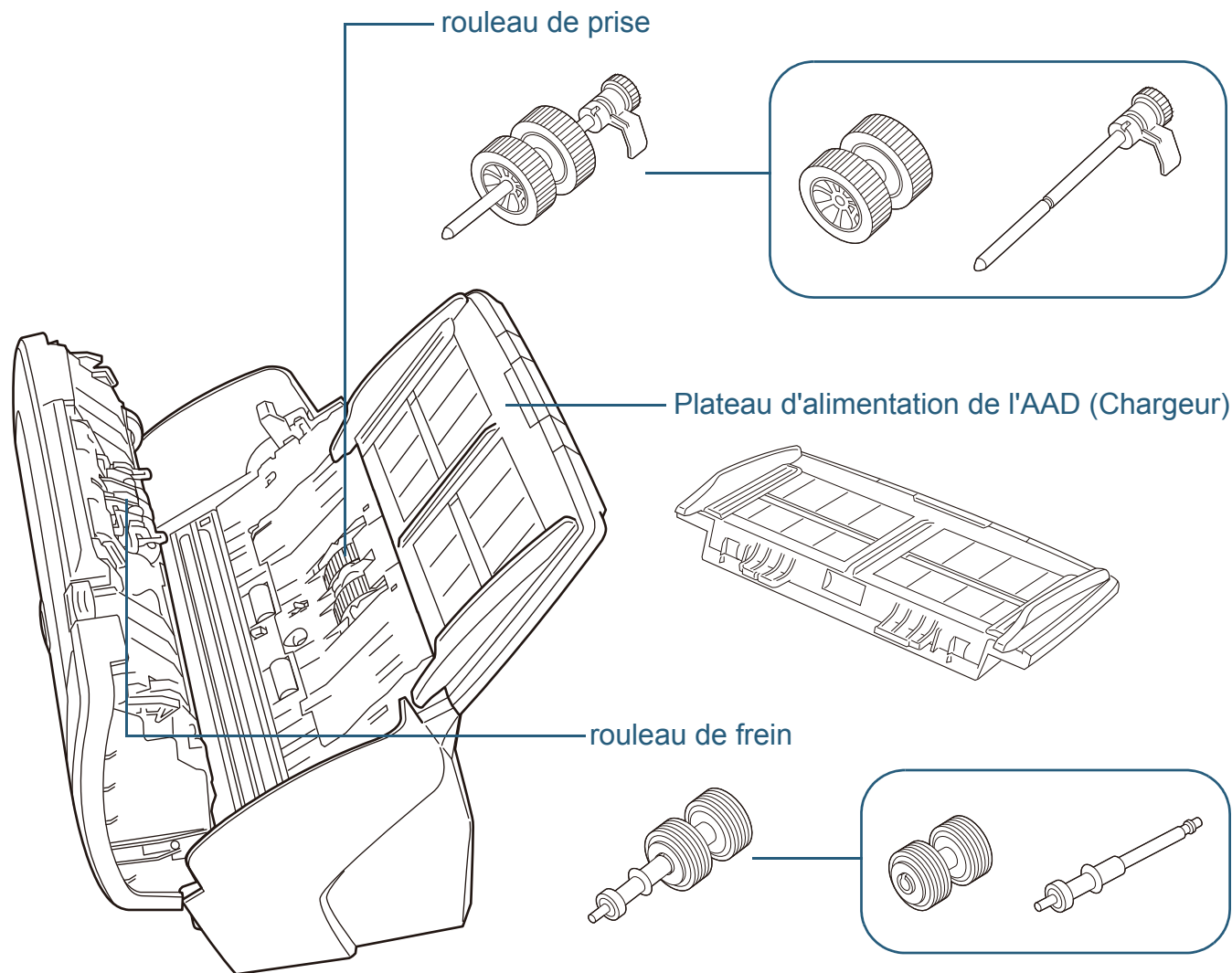
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

■ Composants démontables



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

ScanPartner SP30F

■ Avant

Guide latéral

Pour caler les documents dans le sens de la largeur lors de leur insertion dans le scanner.

AAD (alimentateur automatique de document)

Les documents sont attirés, un à un, depuis le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

Ouvrez-le pour remplacer les consommables ou nettoyer l'intérieur du scanner.

plateau de réception

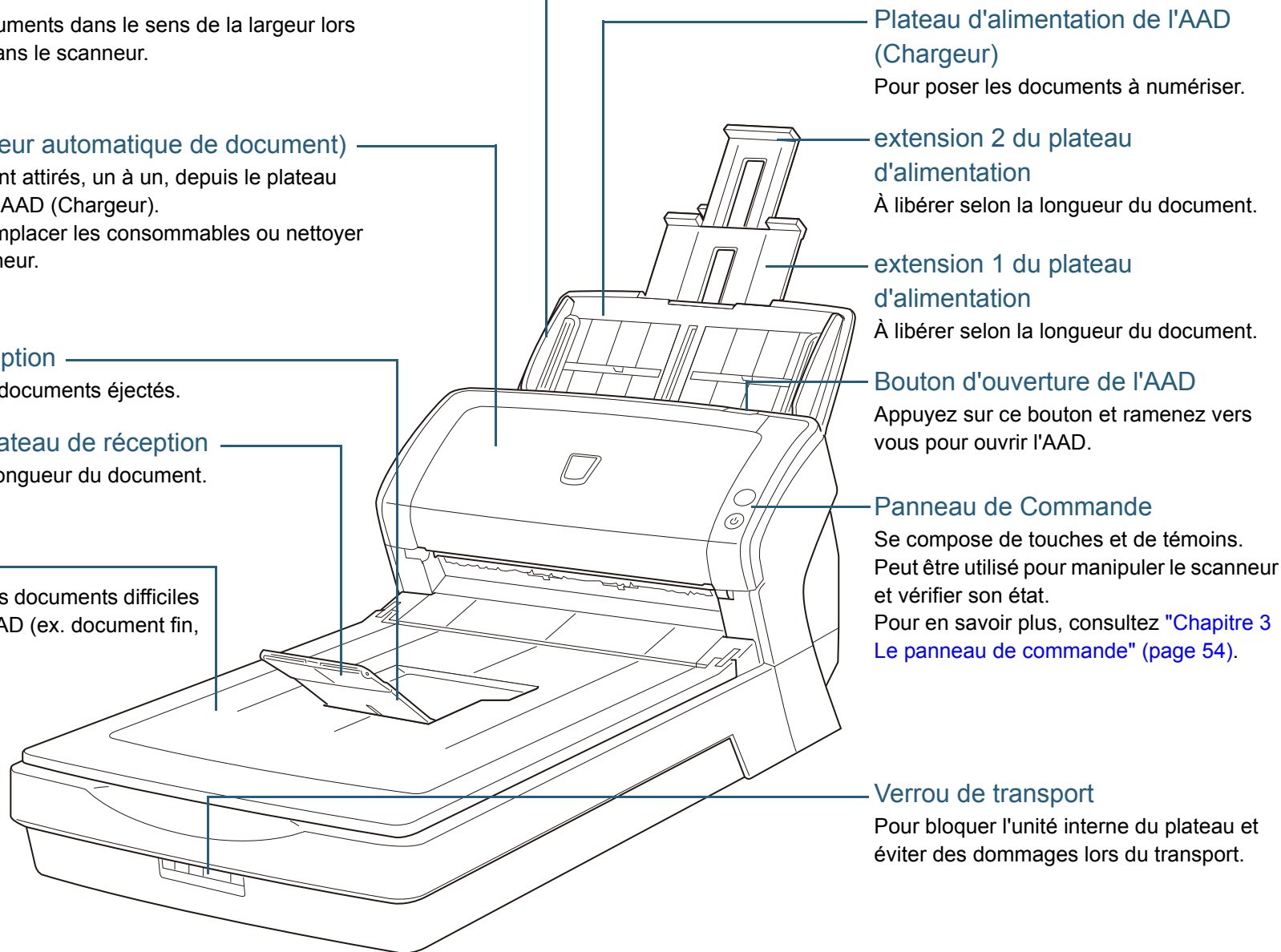
Pour accueillir les documents éjectés.

extension du plateau de réception

À libérer selon la longueur du document.

Plateau

Pour numériser des documents difficiles à charger dans l'AAD (ex. document fin, page d'un livre).



Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)
Pour poser les documents à numériser.

extension 2 du plateau d'alimentation
À libérer selon la longueur du document.

extension 1 du plateau d'alimentation
À libérer selon la longueur du document.

Bouton d'ouverture de l'AAD
Appuyez sur ce bouton et ramenez vers vous pour ouvrir l'AAD.

Panneau de Commande
Se compose de touches et de témoins.
Peut être utilisé pour manipuler le scanner et vérifier son état.
Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 3 Le panneau de commande](#)" (page 54).

Verrou de transport
Pour bloquer l'unité interne du plateau et éviter des dommages lors du transport.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

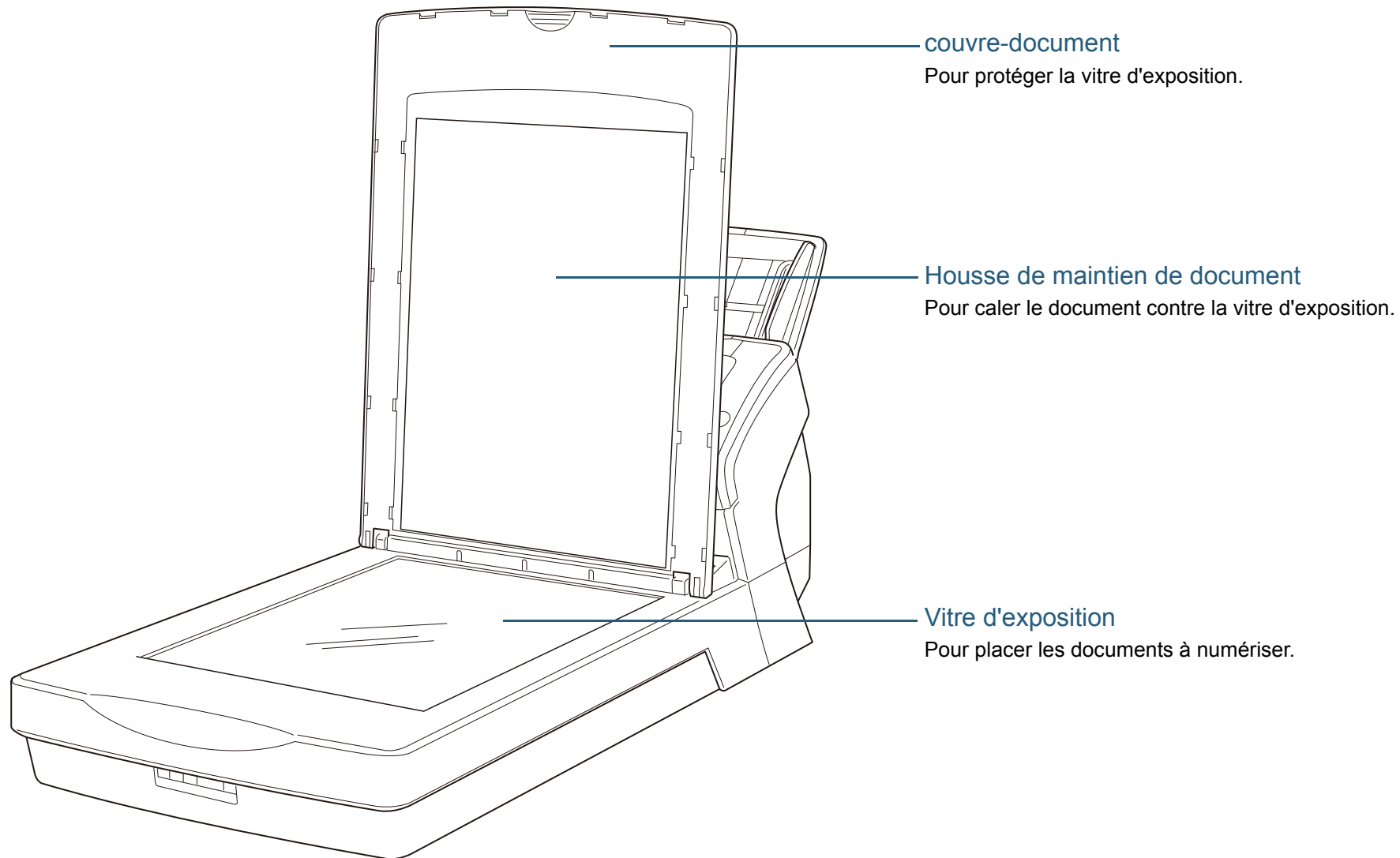
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

■ Intérieur



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

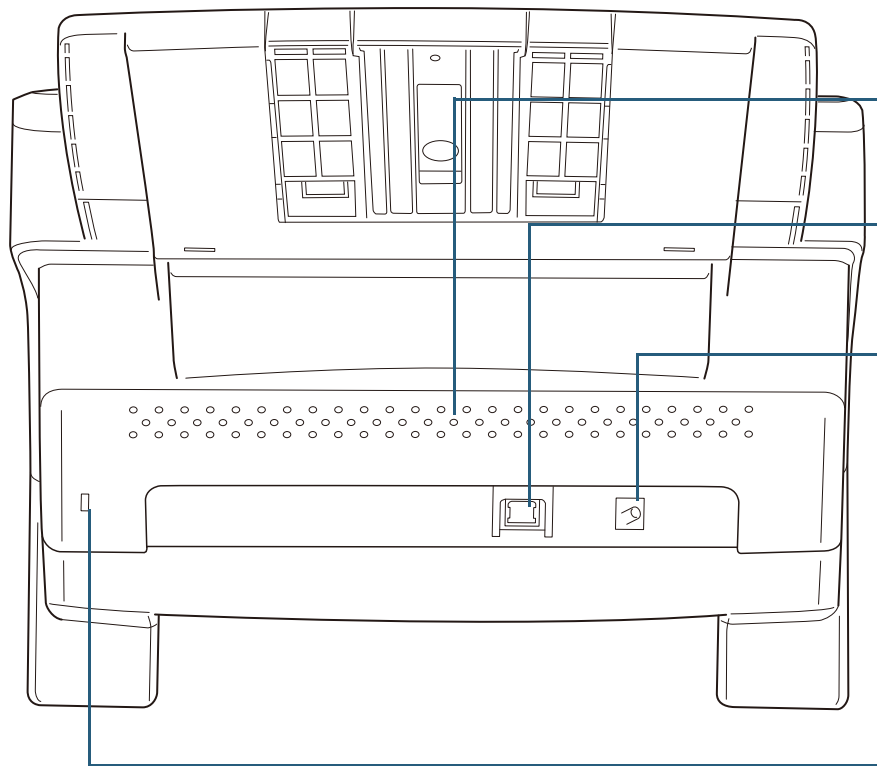
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

■ Arrière



Trous de ventilation

Trous permettant la ventilation de l'air chaud du scanner vers l'extérieur.

Connecteur USB

Pour brancher un câble USB.

Prise d'alimentation

Pour brancher le câble d'alimentation.

Le câble d'alimentation se compose d'un câble c.a. et d'un adaptateur c.a.

Encoche pour câble de sécurité

Pour brancher un câble de sécurité antivol (disponible dans le commerce).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

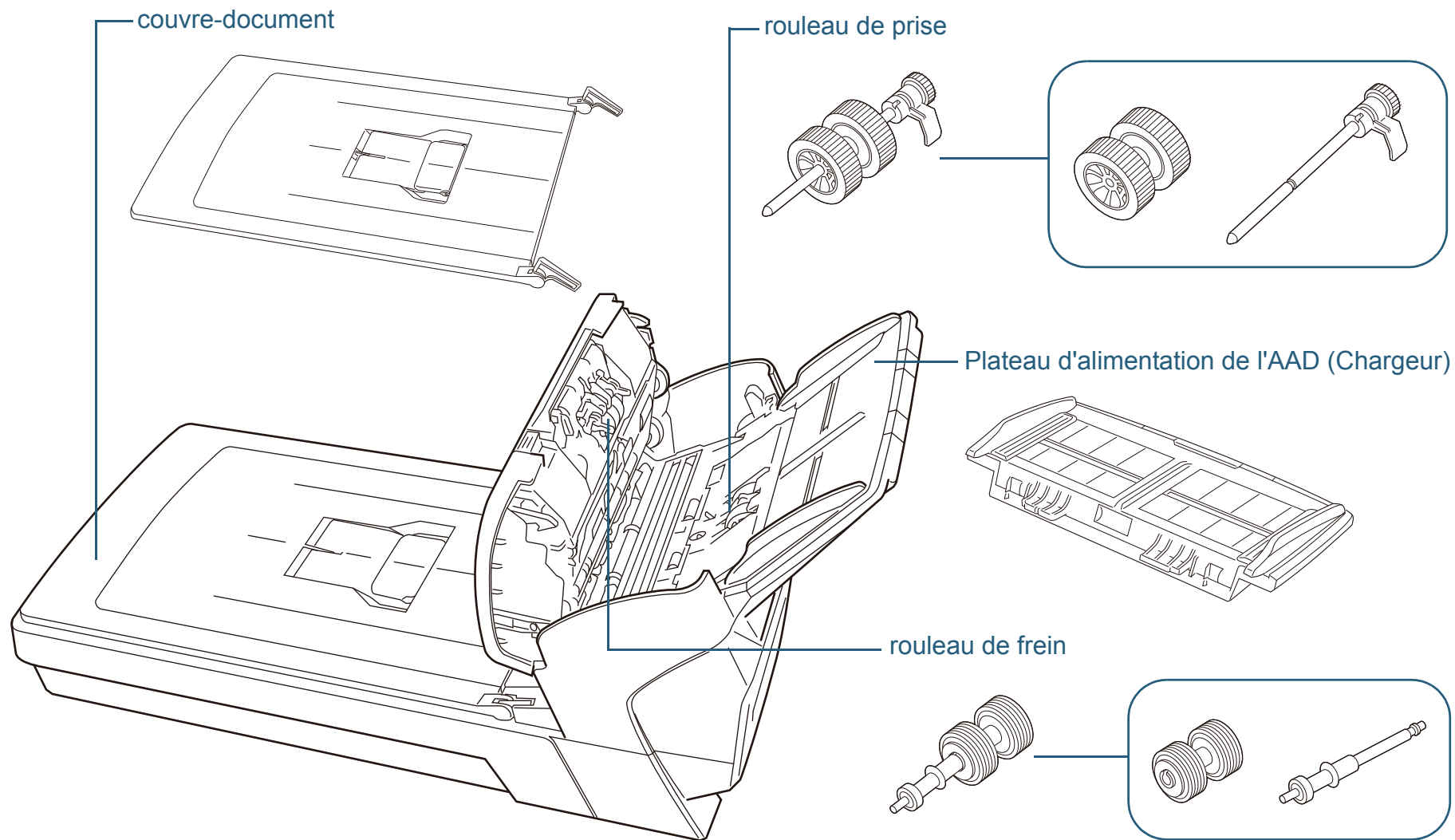
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

■ Composants démontables



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

1.3 Allumer et éteindre le scanner

Cette section vous explique comment allumer et éteindre le scanner.

CONSEIL

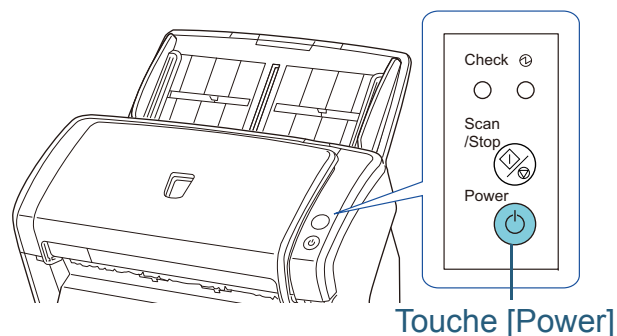
Vous pouvez allumer/éteindre le scanner de plusieurs façons :

- appuyer sur la touche [Power] du panneau de commande
- Utilisez une prise multiple supportant un périphérique tel qu'un scanner lors de la mise sous tension/hors tensions de l'ordinateur
- allumez/éteignez l'ordinateur.

Pour en savoir plus, consultez "[Méthodes pour allumer et éteindre le scanner Mise sous tension](#)" (page 146).

Mise sous tension

- 1 pour appuyer sur la touche [Power] du panneau de commande.



- ⇒ Le scanner est allumé et durant l'initialisation, le voyant de mise sous tension clignote.
Lorsqu'il s'allume, le scanner est prêt.

CONSEIL

Lorsque vous appuyez sur la touche [Power], le témoin de vérification clignote une fois. Notez que ceci est un diagnostic initial et non un dysfonctionnement.

Mise hors tension

- 1 Appuyez sur la touche [Power] du panneau de commande pendant plus de 2 secondes.
⇒ Le scanner est éteint et le voyant de mise sous tension cesse de scintiller.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

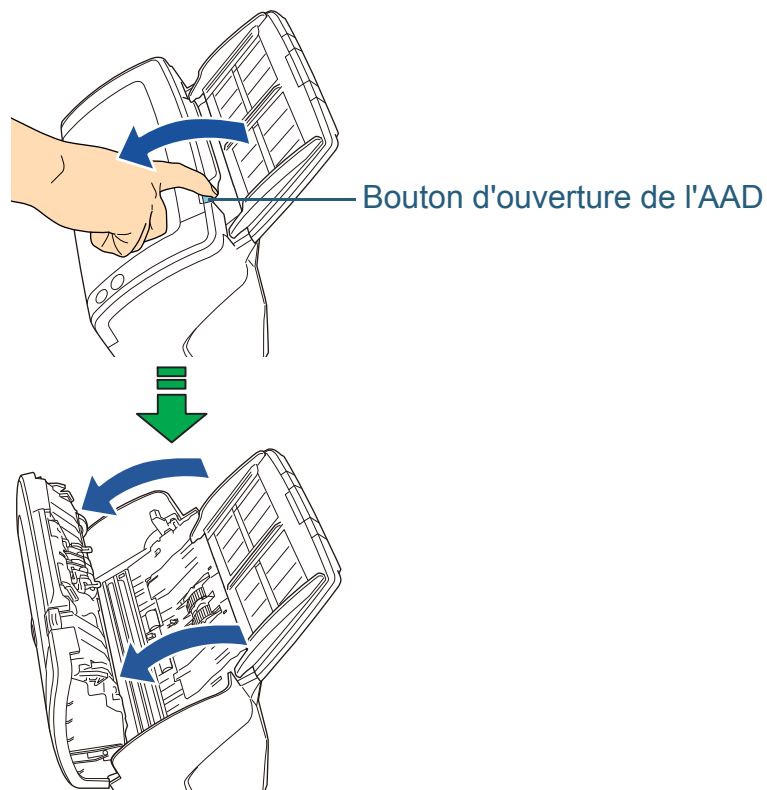
Glossaire

1.4 Ouvrir et fermer l'AAD

Cette partie vous explique comment ouvrir et fermer l'AAD.

Ouverture de l'AAD

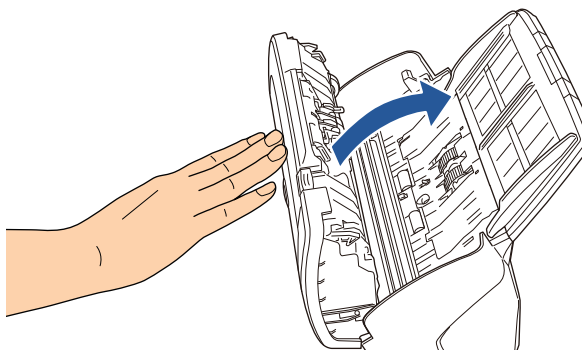
- 1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- 2 Appuyez sur le bouton d'ouverture de l'AAD puis tirez vers vous pour ouvrir l'AAD.



Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

Fermeture de l'AAD

- 1 Fermez l'AAD.
Appuyez sur le centre de l'AAD jusqu'à son verrouillage.



Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT

Assurez-vous que l'AAD ne contient aucun élément étranger.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

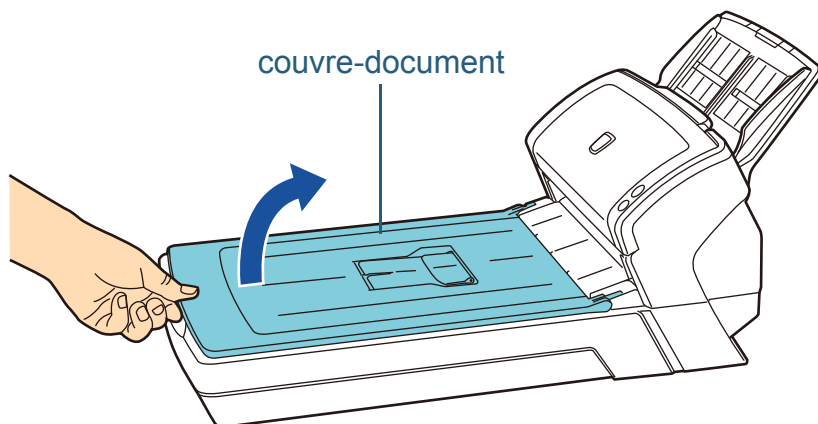
Glossaire

1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (ScanPartner SP30F)

Cette partie vous explique comment ouvrir et fermer le couvre-document.

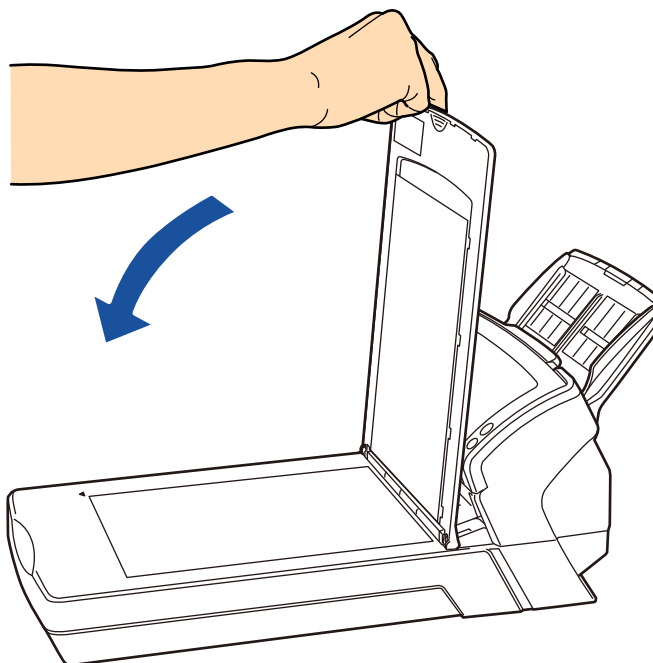
Ouverture du couvre-document

- 1 Soulevez le couvre-document.



Fermeture du couvre-document

- 1 Rabaissez doucement le couvre-document.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

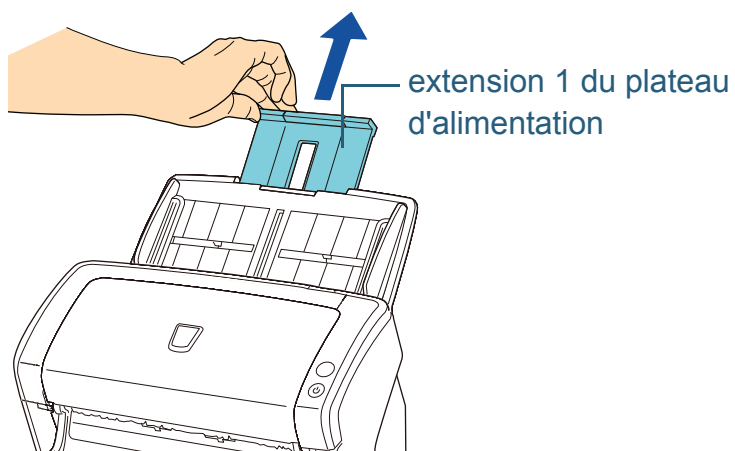
Glossaire

1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)

Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) sont, un à un, chargés dans le scanner.

Si vous utilisez les extensions du plateau d'alimentation, les documents resteront droits et seront soigneusement insérés.

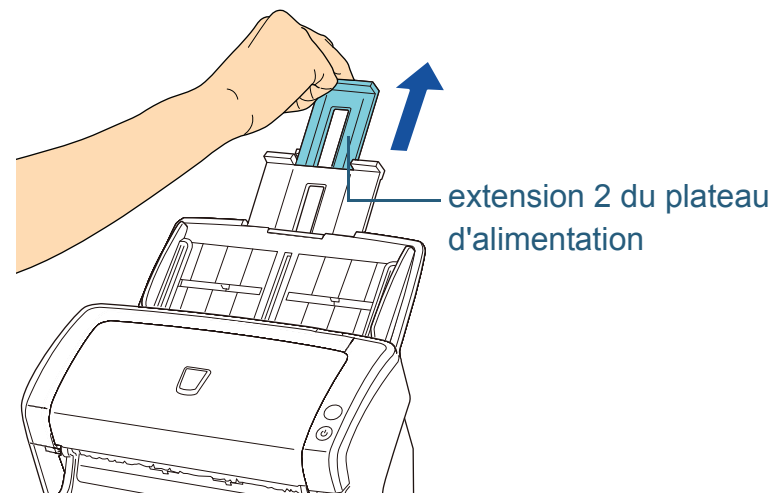
- 1 Libérez l'extension 1 du plateau d'alimentation.



CONSEIL

Maintenez le scanner lorsque vous libérez l'extension du plateau d'alimentation 1.

- 2 Libérez l'extension 2 du plateau d'alimentation.



CONSEIL

Maintenez le scanner lorsque vous libérez l'extension du plateau d'alimentation 2.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

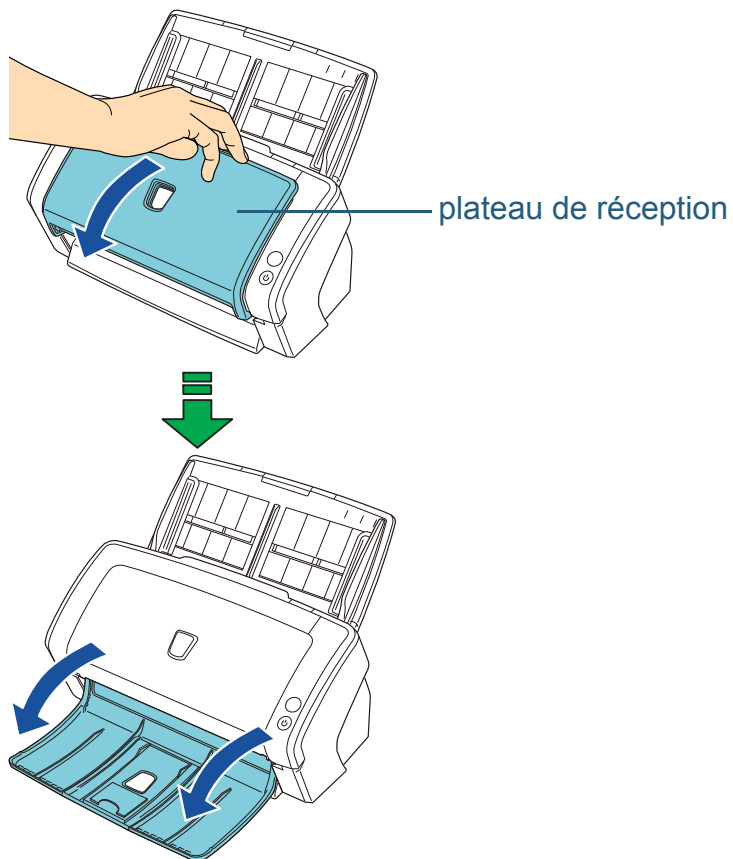
1.7 Régler le plateau de réception

Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) sont, un à un, éjectés sur le plateau de réception. Si vous utilisez le plateau de réception et ses extensions, les documents resteront droits et leur empilement sera net.

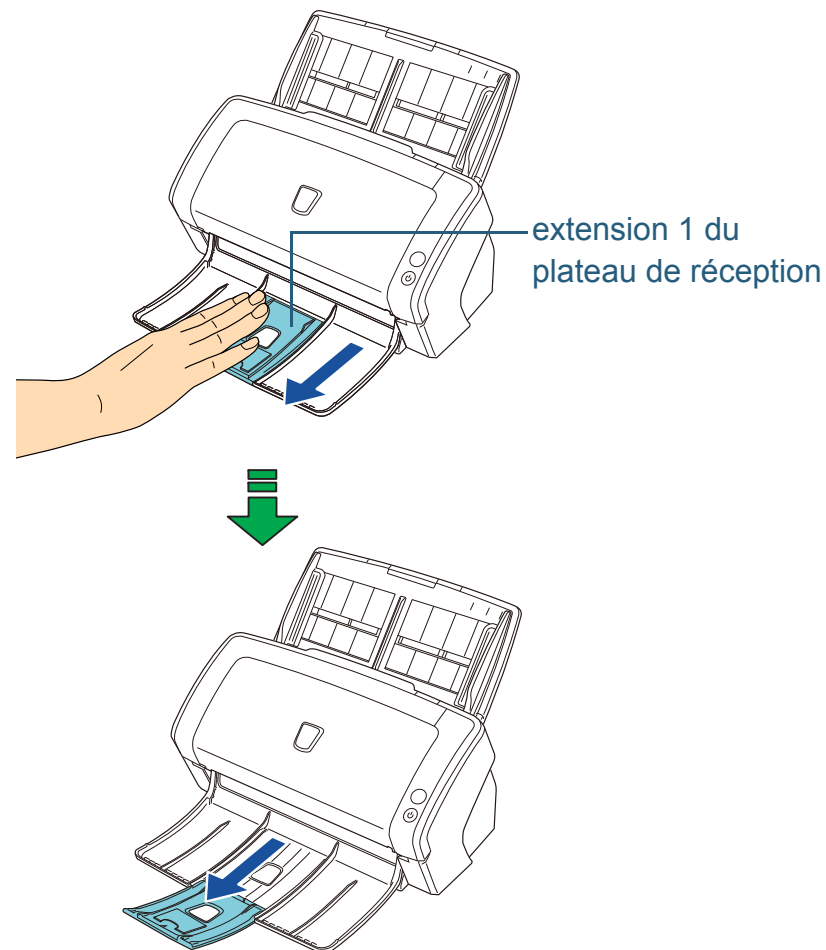
ScanPartner SP25/ScanPartner SP30

■ A6 (à l'italienne) au minimum

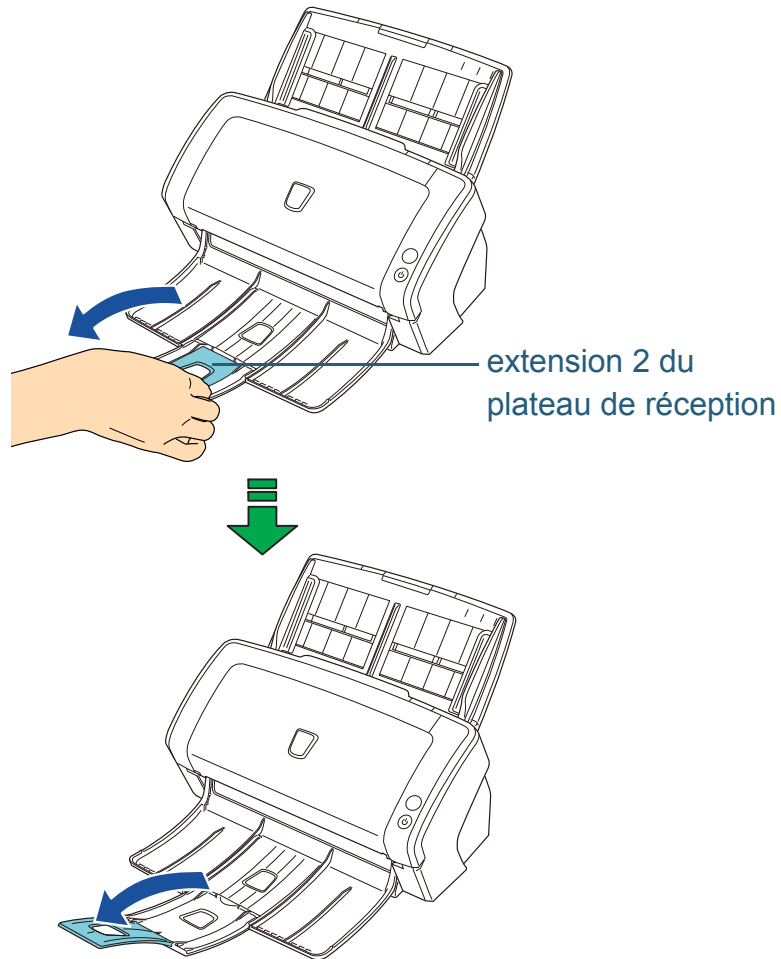
- 1 Libérez le plateau de réception en le ramenant vers vous.



- 2 Faites glisser vers vous l'extension 1 du plateau de réception.

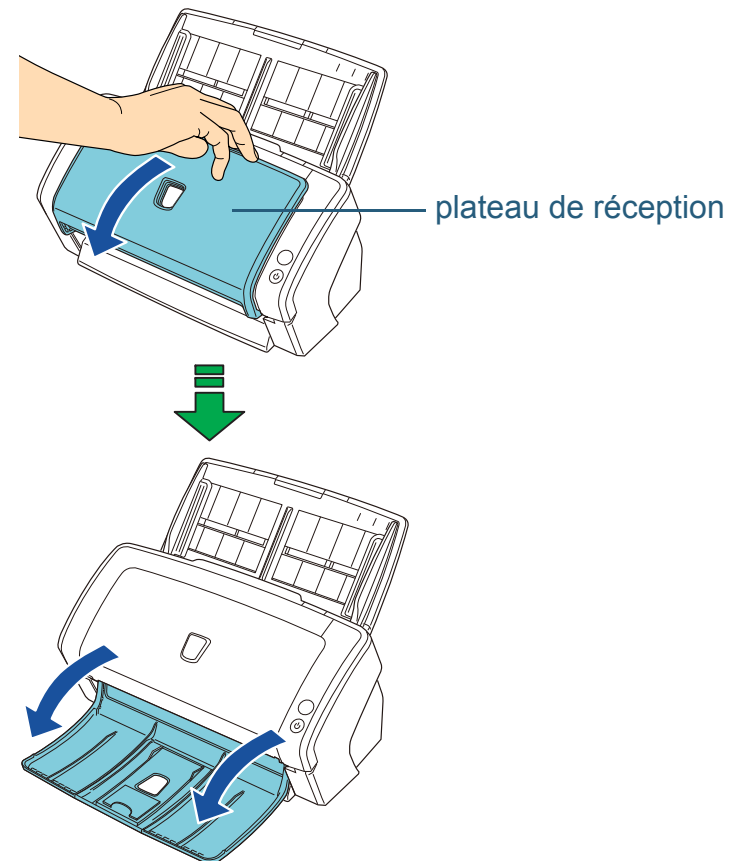


3 Soulevez vers vous l'extension 2 du plateau de réception.



■ A7 (à l'italienne) au maximum

1 Libérez le plateau de réception en le ramenant vers vous.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

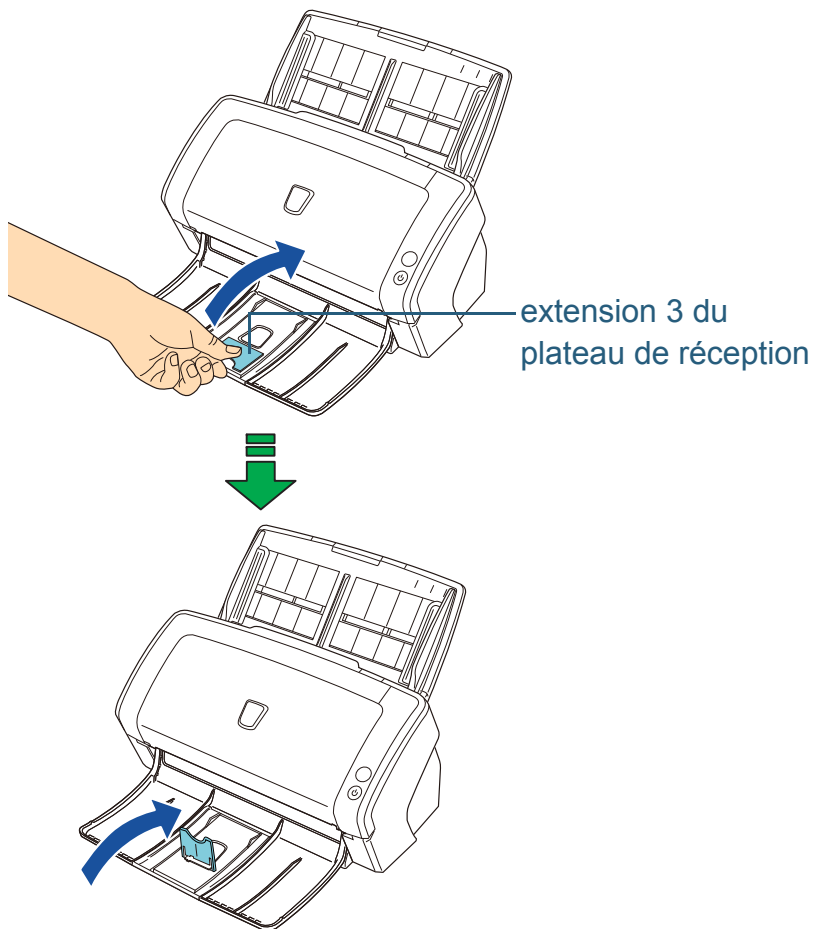
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

2 Soulevez l'extension 3 du plateau de réception.



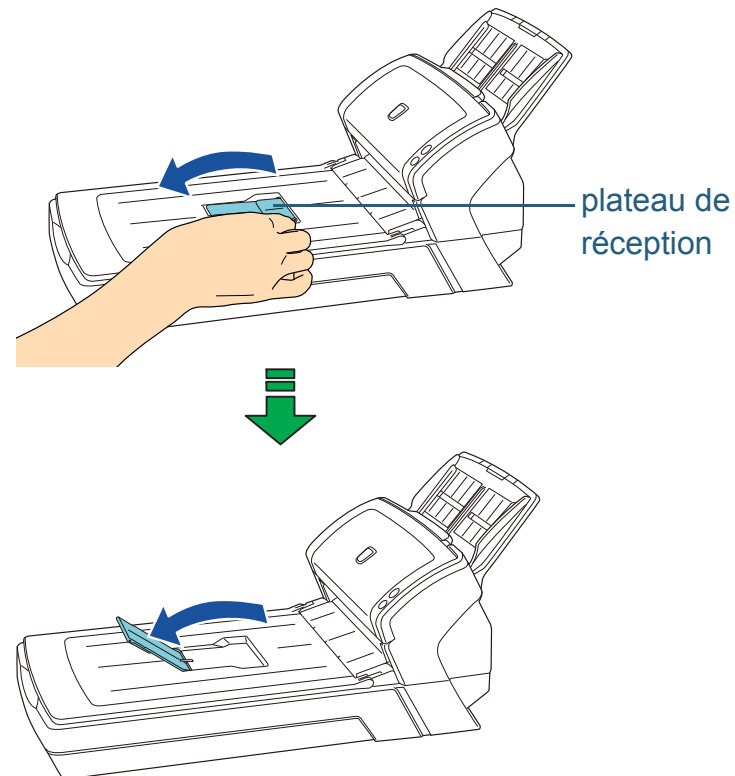
IMPORTANT

Évitez de forcer l'ouverture de cette extension 3 car, au-delà de 90°, elle pourrait se briser.

ScanPartner SP30F

■ **A5 (à la française) au minimum**

1 Libérez le plateau de réception.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

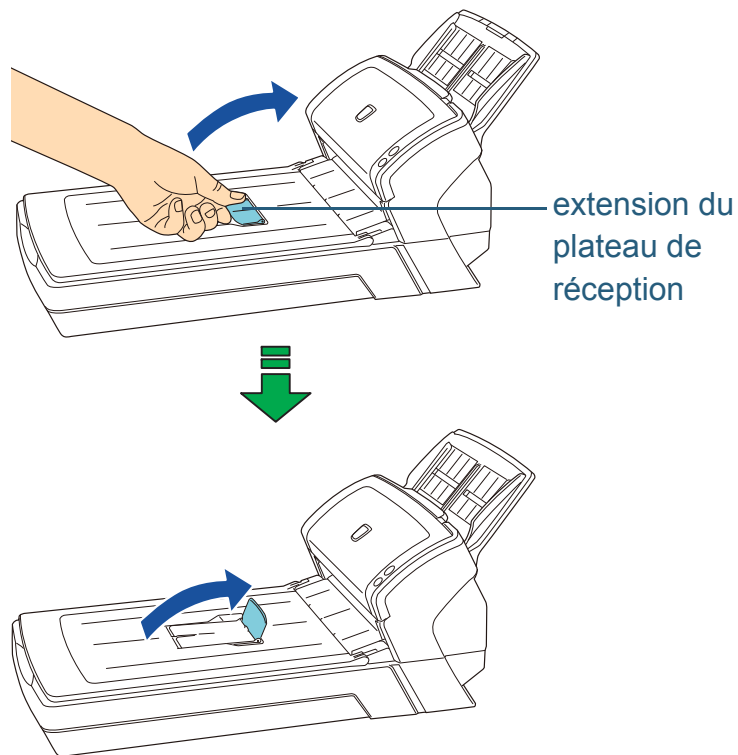
Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

■ A6 (à la française)/A5 (à l'italienne) au maximum

- 1 Soulevez l'extension du plateau de réception.



IMPORTANT

Évitez de forcer l'ouverture de cette extension car, au-delà de 90°, elle pourrait se briser.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

1.8 Mode économie d'énergie

Le mode économie d'énergie permet de réduire la consommation du scanner lorsqu'il est sous tension mais non utilisé.

Si le scanner est allumé et qu'il reste inutilisé pendant un quart d'heure au moins, il passera automatiquement en mode économie d'énergie.

Même en mode veille, le voyant de mise sous tension reste allumé.

Pour quitter le mode veille, réalisez une des opérations suivantes :

- Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- appuyez sur la touche [Scan/Stop] du panneau de commande.
- exécutez une numérisation depuis une application.

Lorsque le scanner sort du mode d'économie d'énergie, le voyant de mise sous tension clignote jusqu'à ce que le scanner soit prêt.

Si le scanner n'est pas utilisé pendant un certain temps, il s'éteint automatiquement pour réduire la consommation électrique lorsqu'il est en veille.

Pour désactiver cette fonction décochez la case **Eteindre l'appareil après un certain laps de temps** dans **Réglages de l'appareil** du Software Operation Panel. Pour en savoir plus, consultez "[Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie](#)" (page 145).

Pour rallumer le scanner après qu'il s'est automatiquement éteint, appuyez sur la touche [Power] du panneau de commande. Pour en savoir plus, consultez "[1.3 Allumer et éteindre le scanner](#)" (page 25).

IMPORTANT

- Le scanner ne passera pas en mode économie d'énergie si un document encombre le chemin du papier. Pour en savoir plus sur le retrait d'un document, consultez "[7.1 Dégager un bouchage de papier](#)" (page 89).
- Selon l'application utilisée, il est possible que le scanner ne s'éteigne pas, même si la case **Extinction après un certain temps** est cochée.
- Si le scanner s'éteint automatiquement lorsque vous utilisez une application de numérisation d'image, fermez l'application avant de rallumer le scanner.

CONSEIL

Le temps de passage en mode économie d'énergie peut être configuré dans le Software Operation Panel. Pour en savoir plus, consultez "[Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie](#)" (page 145).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

1.9 Premières manipulation pour une numérisation usuelle

Cette partie vous explique comment réaliser de simples numérisations.

Afin de pouvoir numériser des documents, vous devez installer un pilote et une application de numérisation d'image compatible avec ce dernier.

Ce produit comprend les pilotes de scanner suivants, et une application de numérisation d'image.

- Pilotes de scanners
 - PaperStream IP (TWAIN) for ScanPartner
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for ScanPartner
 - PaperStream IP (ISIS) for ScanPartner
- Application de numérisation d'image
 - Presto! PageManager
 - ABBY FineReader Sprint

CONSEIL

Pour en savoir plus sur les pilotes du scanner et l'application de numérisation d'image, consultez "[1.10 Logiciels fournis](#)" (page 36).

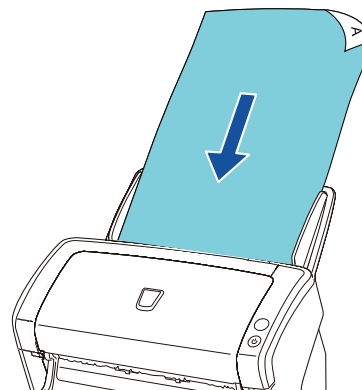
Les procédures de numérisation et d'utilisation varient légèrement en fonction de l'application de numérisation d'image.

Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Dans les paragraphes qui suivent, une numérisation simple vous est expliquée.

1 Allumez le scanner.
Pour en savoir plus, consultez "[1.3 Allumer et éteindre le scanner](#)" (page 25).

2 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Chargez le recto d'un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



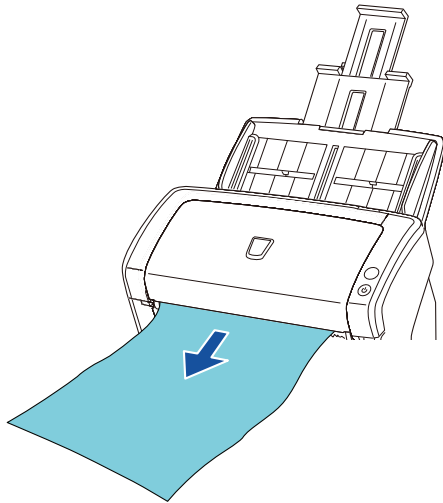
Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 2 Placer les documents](#)" (page 40).

3 Démarrez l'application de numérisation d'image.

4 Sélectionnez un pilote.
Pour certaines applications de numérisation d'images, il peut être inutile de sélectionner un pilote de scanner.

5 Dans la boîte de dialogue de paramétrage du pilote, configurez les paramètres de numérisation.
Pour certaines applications de numérisation d'images, il est possible que la boîte de dialogue de configuration du pilote du scanner ne s'affiche pas.

- 6 Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.



IMPORTANT

Évitez de débrancher le câble USB ou de fermer votre session lorsque le scanner et l'ordinateur communiquent, par exemple, pendant la numérisation.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

1.10 Logiciels fournis

Présentation des logiciels fournis

Les logiciels suivants sont fournis avec ce produit.

- Pilotes PaperStream IP
Les pilotes PaperStream IP sont des pilotes de scanner conformes aux normes TWAIN/ISIS. Il existe trois types de pilotes PaperStream IP.
 - PaperStream IP (TWAIN) for ScanPartner
Ce scanner est conforme à la norme TWAIN. Il est utilisé pour commander le scanner à partir d'applications 32 bits conformes à la norme TWAIN.
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for ScanPartner
Ce scanner est conforme à la norme TWAIN. Il est utilisé pour commander le scanner à partir d'applications 64 bits conformes à la norme TWAIN.
Vous pouvez installer ce pilote sur des systèmes d'exploitation 64 bits.
 - PaperStream IP (ISIS) for ScanPartner
Ce pilote de scanner est conforme à la norme ISIS. Il est utilisé pour commander le scanner à partir d'applications conformes à la norme ISIS.

Pour en savoir plus, reportez-vous à l'aide du pilote PaperStream IP.
- Software Operation Panel
Grâce à cette application, vous pourrez configurer diverses tâches de numérisation, mais aussi gérer les pièces de rechange. Elle est installée avec le pilote PaperStream IP.
Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 8 Software Operation Panel](#)" ([page 116](#)).
- Error Recovery Guide
Pour avoir des informations sur l'état du scanner et obtenir des solutions aux problèmes rencontrés. Elle est installée avec le pilote PaperStream IP.

- Presto! PageManager
Cette application de numérisation d'image prend en charge PaperStream IP (TWAIN) for ScanPartner. Elle vous permet de numériser, de partager et d'organiser facilement des documents. Pour en savoir plus, reportez-vous à Presto! Aide de PageManager et le guide.
- ABBYY FineReader Sprint
Cette application est compatible avec PaperStream IP (TWAIN) for ScanPartner. Le pilote WIA n'est pas compatible. Cette application permet de convertir des images numérisées en fichiers Word ou Excel(*1).
Pour en savoir plus, reportez-vous à l'aide d'ABBYY FineReader Sprint.
- Guide
Les consignes de sécurité et le guide de l'opérateur sont installés.

*1: Microsoft® Office doit être installé.

Pour en savoir plus à propos de la méthode de configuration des paramètres du scanner et de la numérisation de différents types de documents avec l'application de numérisation d'image, reportez-vous à "[Chapitre 4 Adapter la numérisation à vos besoins](#)" ([page 57](#)).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Configuration requise

La configuration requise est décrite ci-dessous.

Système d'exploitation	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows® XP Édition familiale (service pack 3 ou une version ultérieure) ● Windows® XP Professionnel (service pack 3 ou une version ultérieure) ● Windows® XP Professionnelle Édition x 64 (service pack 2 ou une version ultérieure) ● Windows Vista® Édition Familiale basique (32 bits/64 bits) (service pack 1 ou une version ultérieure) ● Windows Vista® Édition Familiale Premium (32 bits/64 bits) (service pack 1 ou une version ultérieure) ● Windows Vista® Professionnel (32 bits/64 bits) (service pack 1 ou une version ultérieure) ● Windows Vista® Entreprise (32 bits/64 bits) (service pack 1 ou une version ultérieure) ● Windows Vista® Édition intégrale (32 bits/64 bits) (service pack 1 ou une version ultérieure) ● Windows Server™ 2008 Standard (32 bits/64 bits) (*1) ● Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits) (*1) ● Windows® 7 Édition familiale Premium (32 bits/64 bits) ● Windows® 7 Professionnel (32 bits/64 bits) ● Windows® 7 Entreprise (32 bits/64 bits) ● Windows® 7 Édition Intégrale (32 bits/64 bits) ● Windows Server™ 2012 Standard (64 bits) (*1) ● Windows Server™ 2012 Standard (64 bits) (*1)(*2)
------------------------	---

Système d'exploitation	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows® 8 (32 bits/64 bits) (*1) ● Windows® 8 Professionnel (32 bits/64 bits) (*2) ● Windows® 8 Entreprise (32 bits/64 bits) (*2) ● Windows® 8.1 (32 bits/64 bits) (*2) ● Windows® 8.1 Professionnel (32 bits/64 bits) (*2) ● Windows® 8.1 Entreprise (32 bits/64 bits) (*2)
Processeur	Intel® Pentium® 4 1,8 GHz au minimum (recommandé : Intel® Core™ i5 24 1,8 GHz au minimum, sauf processeurs pour périphériques mobile)
Mémoire	1 Go ou plus (recommandé : 4 Go au minimum)
Résolution d'affichage	1024 × 768 pixels au plus, 65 536 couleurs ou plus
Espace disque	2,2 Go ou plus d'espace libre (*3)
Lecteur DVD	Nécessaire pour l'installation du logiciel
Interface	USB 2.0/1.1

*1: Presto! Page Manager et ABBYY FineReader Sprint ne sont pas compatibles.

*2: Les logiciels fournis avec le scanner fonctionnent comme une application de bureau.

*3: L'espace disque est requis en fonction de la taille des fichiers enregistrés pendant la numérisation.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

Méthode d'installation des logiciels fournis

Cette section explique comment installer les logiciels fournis sur le DVD « Setup DVD-ROM ».

Les logiciels suivants peuvent être installés :

- PaperStream IP (TWAIN) for ScanPartner
- PaperStream IP (TWAIN x64) for ScanPartner
- PaperStream IP (ISIS) for ScanPartner
- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide
- Presto! PageManager
- ABBYY FineReader Sprint
- Guide

IMPORTANT

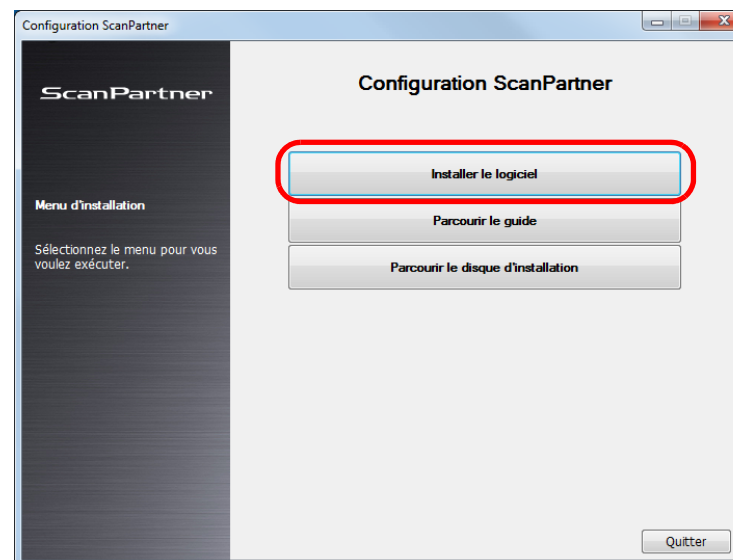
Si des versions précédentes de ce logiciel ont déjà été installées, désinstallez-les avant de continuer. Pour en savoir plus sur la méthode de désinstallation des logiciels, reportez-vous à "[A.5 Désinstallation du logiciel](#)" (page 153).

- 1 Allumez l'ordinateur et connectez-vous à Windows avec des droits d'administrateur.
- 2 Insérer le DVD « Setup DVD-ROM » dans le lecteur DVD.
⇒ La boîte de dialogue **Configuration ScanPartner** s'affiche

CONSEIL

Si la boîte de dialogue **Configuration ScanPartner** ne s'affiche pas, utilisez l'Explorateur ou le Poste de travail pour rechercher « Setup.exe » sur le DVD Setup DVD-ROM et double-cliquez dessus.

- 3 Cliquez sur le bouton **Installer le logiciel**.



⇒ La fenêtre des informations sur le logiciel s'affiche.

- 4 Vérifiez les informations et cliquez sur le bouton **Suivant**.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

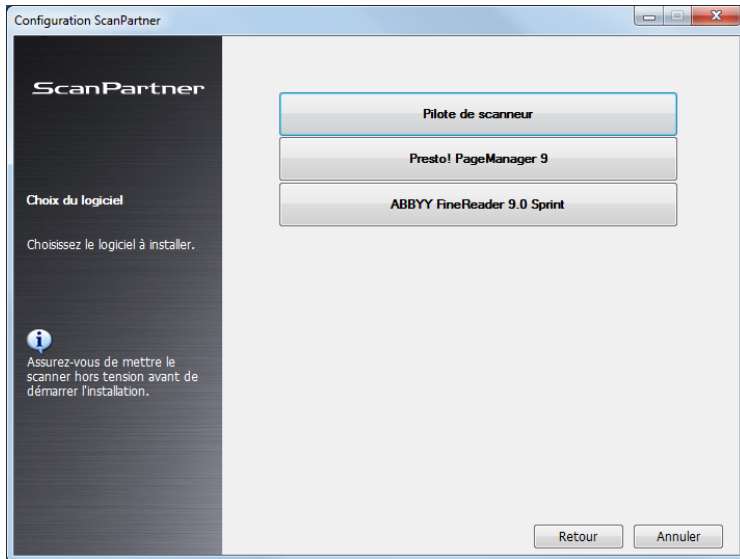
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

5 Cliquez sur le bouton pour installer le logiciel désiré.



6 Suivez les instructions affichées dans la boîte de dialogue pour installer le logiciel.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Chapitre 2 Placer les documents

Ce chapitre vous explique comment charger les documents dans le scanneur.

2.1 Charger des documents dans l'AAD.....	41
2.2 Poser les documents sur la vitre d'exposition (ScanPartner SP30F)	43
2.3 Documents acceptés	44

2.1 Charger des documents dans l'AAD

Cette section vous explique comment charger des documents dans l'AAD.

Préparation

CONSEIL

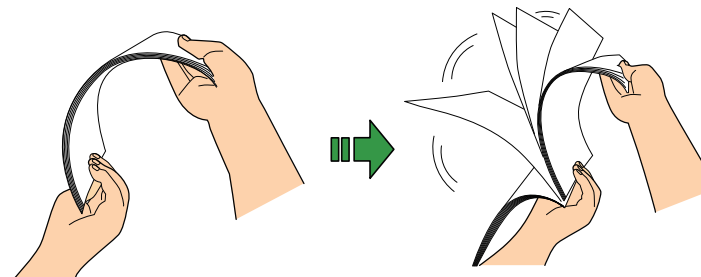
Pour en savoir plus sur le format et la qualité de papier requis, consultez "[2.3 Documents acceptés](#)" (page 44).

1 Si vous numérisez plusieurs documents, n'oubliez pas de tous les vérifier.

- 1 Vérifiez si la largeur des documents à charger est identique. Les méthodes de chargement varient selon que la largeur des documents est identique ou non. Si les largeurs diffèrent, consultez "[Numériser une pile de documents mixtes](#)" (page 50) ou "[Documents de largeur inégale](#)" (page 59).
- 2 Vérifiez le nombre de feuilles. Jusqu'à 50 feuilles peuvent être chargées (grammage de 80 g/m² [20 lb] et l'épaisseur de la pile doit être inférieure à 5 mm). Pour en savoir plus, consultez "[Capacité de chargement](#)" (page 47).

2 Déramez les documents.

- 1 L'épaisseur de la pile ne doit pas dépasser les cinq millimètres.
- 2 Des deux mains, saisissez la pile dans sa longueur et déramez-la plusieurs fois.



- 3 Saisissez-la ensuite dans sa largeur puis déramez-la de la même manière.
- 4 Répétez les étapes 1 à 3 pour tous les documents.
- 5 Alignez le bord des documents.

CONSEIL

Pour en savoir plus sur le déramage des documents, consultez le support [Error Recovery Guide](#).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

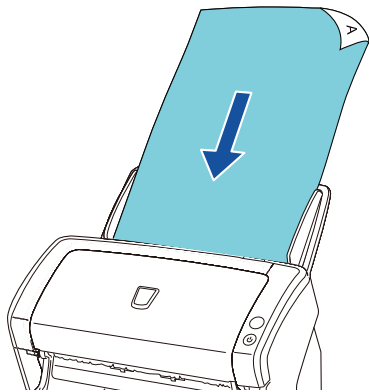
Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Placer les documents

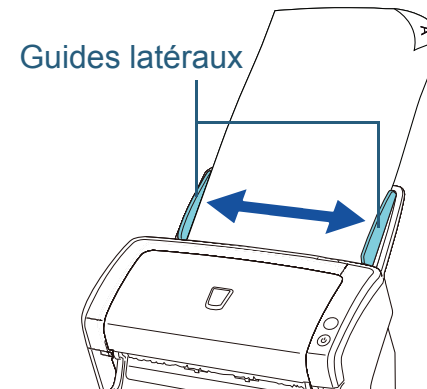
- 1** Libérez les extensions du plateau d'alimentation selon la longueur du document.
Pour en savoir plus, consultez "[1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\)](#)" (page 28).
- 2** Libérez le plateau de réception et son extension selon la longueur du document.
Pour en savoir plus, consultez "[1.7 Régler le plateau de réception](#)" (page 29).
- 3** Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Chargez le recto d'un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



IMPORTANT

Retirez éventuellement les agrafes et trombones. Réduisez le nombre de documents si un chargement multiple ou une erreur de prise se produit.

- 4** Ramenez les guides latéraux contre le bord des documents.
Assurez-vous de ne laisser aucun espace entre les guides et le document.
Sinon, le document pourrait être désaligné.



- 5** Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.
Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

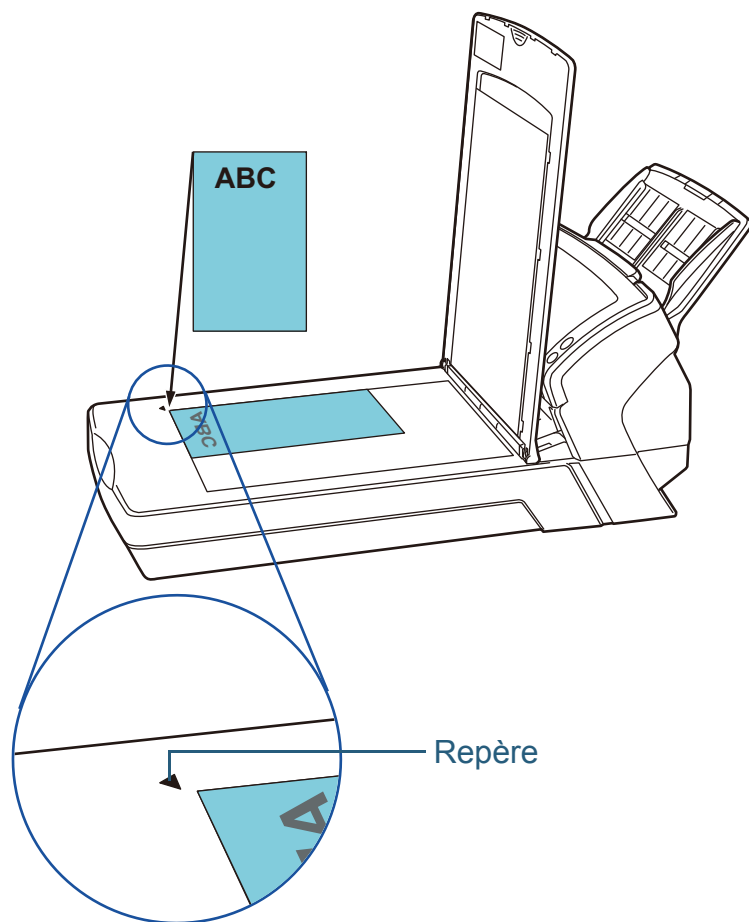
Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

2.2 Poser les documents sur la vitre d'exposition (ScanPartner SP30F)

- 1** Soulevez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez "[1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document \(ScanPartner SP30F\)](#)" (page 27).
- 2** Placez un document sur la vitre d'exposition.
Placez le document de manière que la page à numériser soit posée contre la surface vitrée et le coin supérieur gauche, aligné selon le repère indiqué sur le plateau.
- 3** Fermez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez "[1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document \(ScanPartner SP30F\)](#)" (page 27).
- 4** Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.
Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.



2.3 Documents acceptés

Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

AAS	Maximum : A4 portrait (210 × 297 mm/8,3 × 11,7 po.), legal (8,5 × 14 po.), page longue (*1) (216 × 863 mm/8,5 × 34 po., 210 × 3048 mm/8,3 × 120 po.)
	Minimum : A8 (52 × 74 mm/2 × 2,9 po.)
Plateau	Maximum: 216 × 297 mm/8.5 × 11,7 po.

*1: suivant l'application ou les paramètres de numérisation (ex : taille du papier), la mémoire peut être insuffisante pour numériser. Pour numériser des documents plus longs que 863 mm (34 po.), réglez la résolution sur 200 ppp au maximum.

Conditions

Support-papier

Voici les supports recommandés :

- papier sans bois
- papier contenant du bois
- papier PPC (recyclé)
- carte plastifiée

Si vous utilisez des supports autres que ceux mentionnés ci-dessus, effectuez, au préalable, un test de numérisation afin de vérifier l'efficacité du chargement des documents.

Poids (unité)

Voici les grammages acceptés :

- entre 41 et 209 g/m² (11 et 56 lb)
- 127 à 209 g/m² (34 à 56 lb) pour le format A8
- 1,4 mm au maximum pour les cartes plastifiées

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Placer les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Consommables](#)
[Problèmes et solutions](#)
[Software Operation Panel](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Précautions

Les documents suivants pourraient ne pas être numérisés correctement :

- document d'épaisseur inégale (ex. enveloppes, documents avec photographies)
- document froissé ou corné
- document plié ou déchiré
- papier calque
- papier couché
- papier carbone
- papier photosensible
- document perforé
- Document de forme non rectangulaire ou non carrée
- papier fin (d'un grammage inférieur à 41 g/m²)
- photographie (papier photographique)

Les documents suivants pourraient ne pas être numérisés correctement :

- document avec agrafes ou trombones
- document dont l'encre n'a pas encore adhéré
- document plus petit que le format A8 (à la française)
- document plus grand que 216 mm (8,5 po)
- document au support autre que du papier ou des cartes plastifiées comme le tissu, les feuilles métalliques ou les transparents OHP
- documents importants qui ne doivent pas être endommagés ou tachés

IMPORTANT

- Le papier autocopiant contient des substances chimiques pouvant abîmer les rouleaux (de prise etc.). Accordez une attention particulière aux points suivants :

Nettoyage : si les bourrages de document sont fréquents, nettoyez le rouleau de frein et le rouleau de prise.
Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 5 Entretien](#)" (page 71).

Remplacement des consommables : la durée de vie du rouleau de frein et du rouleau de prise peut diminuer si vous numérisiez du papier sans bois.

- La durée de vie du rouleau de frein et du rouleau de prise peut diminuer si vous numérisiez du papier contenant du bois plutôt que du papier sans bois.
- Le rouleau de frein et le rouleau de prise pourraient être endommagés s'ils sont en contact avec une photographie ou un papillon durant la numérisation.
- La surface brillante d'un document satiné sur calandre (photographies etc.) peut être endommagée lors de la numérisation.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

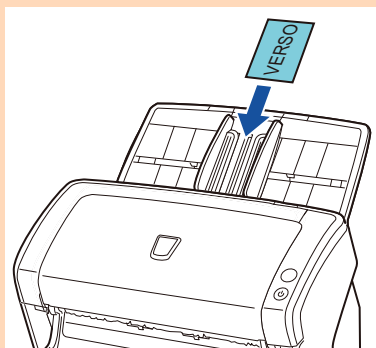
Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

IMPORTANT

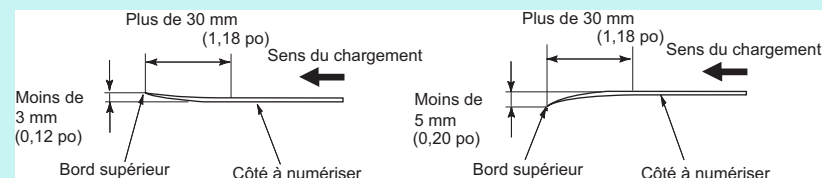
- Lorsque vous numérisez une carte plastifiée, accordez une attention particulière au point suivant :
 - vous pouvez poser trois cartes plastifiées au maximum sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Pour la numérisation de cartes estampées, veuillez les charger à l'unité.



- Placez le recto de la carte contre le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
 - Le support des cartes doivent respecter les conditions suivantes : conformité avec la norme ISO7810, carte type ID-1
 - Format : 85,6 × 53,98 mm
 - Épaisseur : 1.4 mm au maximum
 - Support : PVC (polychlorure de vinyle) or PVCA (chlorure-acétate de polyvinyle)
- Effectuez un essai afin de vous assurer que les cartes peuvent être numérisées.
- Une carte rigide pourrait ne pas être chargé correctement.
 - Assurez-vous que la carte est propre, non grasse (ex. traces de doigt) avant de la placer sur le plateau.
 - Un chargement multiple sera détecté lorsque vous numérisez des cartes plastifiées.
Dans ce cas, désactivez la détection des chargements multiples.

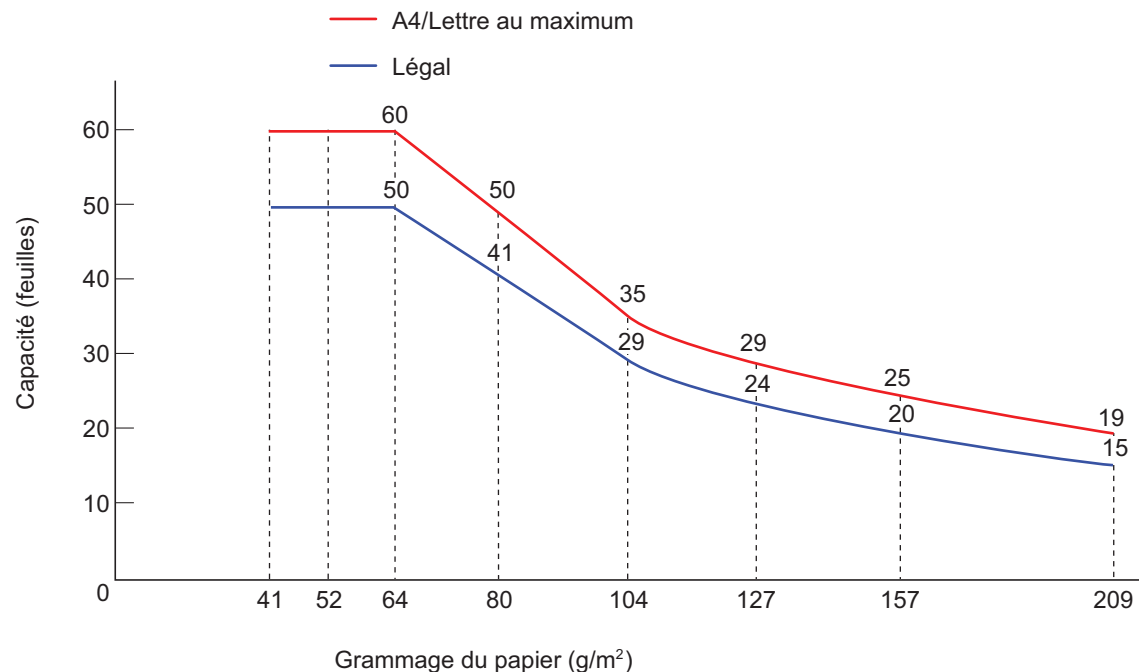
CONSEIL

- Pour numériser un document semi-transparent, augmentez le niveau de luminosité afin d'éviter que l'encre ne se diffuse.
- Si vous numérisez des documents rédigés au crayon à papier, nettoyez les rouleaux immédiatement. Faute de quoi, les dépôts sur les rouleaux affecteront non seulement vos documents, mais également leur insertion dans le scanner.
Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 5 Entretien](#)" (page 71) ;
- Si les chargements multiples, les erreurs de prise ou les bourrages de papier sont fréquents, consultez "[7.3 Problèmes et solutions](#)" (page 95).
- Si vous numérisez avec l'AAD, le bord supérieur de chaque document doit être bien plat. En cas de cornue, assurez-vous qu'elle ne dépasse pas les limites suivantes :



Capacité de chargement

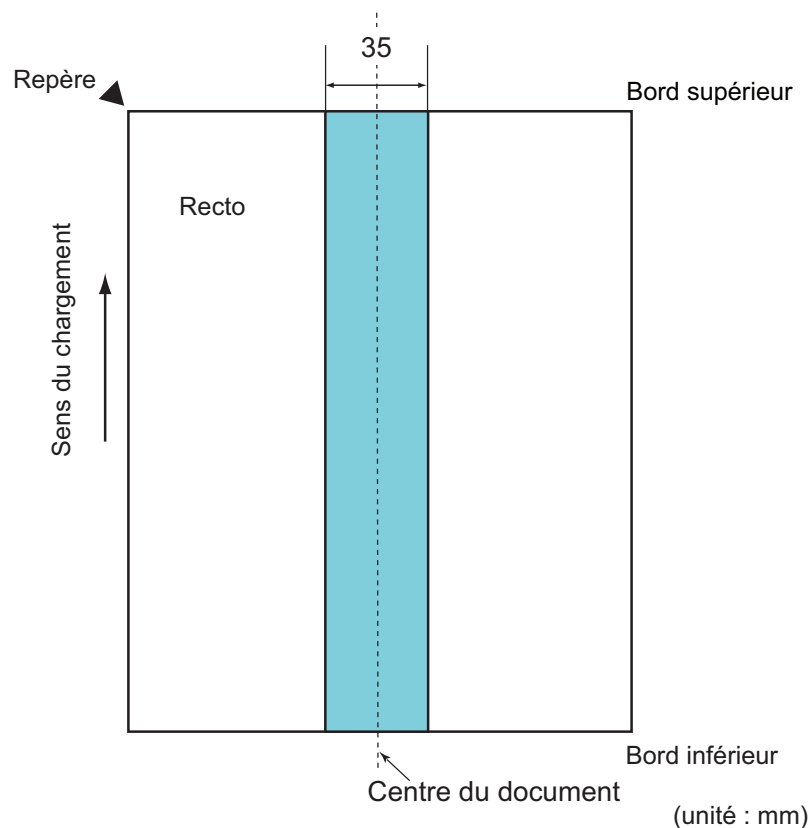
Le nombre maximal de feuilles que vous pouvez placer sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) dépend du format et du grammage des documents. Consultez le graphique suivant :



Unité	Conversion									
	41	52	64	75	80	90	104	127	157	209
g/m²	41	52	64	75	80	90	104	127	157	209
lb	11	14	17	20	21	24	28	34	42	56
kg	35	45	55	64.5	69	77.5	90	110	135	180

Zone à ne pas perforer

Si des perforations se trouvent sur la partie ombrée en bleu ciel du schéma suivant, une erreur peut se produire. Mieux vaut numériser ces documents sur la vitre d'exposition (ScanPartner SP30F).



IMPORTANT

Les conditions susdites s'appliquent lorsque le document est placé au centre de la largeur des rouleaux de prise.

CONSEIL

En cas de perforations au centre sur un rayon de 35 mm, vous pouvez déplacer le document sur la gauche ou sur la droite.

Conditions de détection d'un chargement multiple

Le chargement multiple est l'insertion simultanée de deux feuilles ou plus dans l'AAD. Il désigne également la détection d'un document de longueur différente.

Ce problème peut être détecté en vérifiant l'épaisseur du document chargé, sa longueur ou les deux. Les conditions suivantes sont nécessaires pour une détection optimale.

Détection par l'épaisseur

- Grammage du papier : entre 41 et 209 g/m² (11 et 56 lb)
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez le schéma 1.
- Aucun collage ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez le schéma 1.

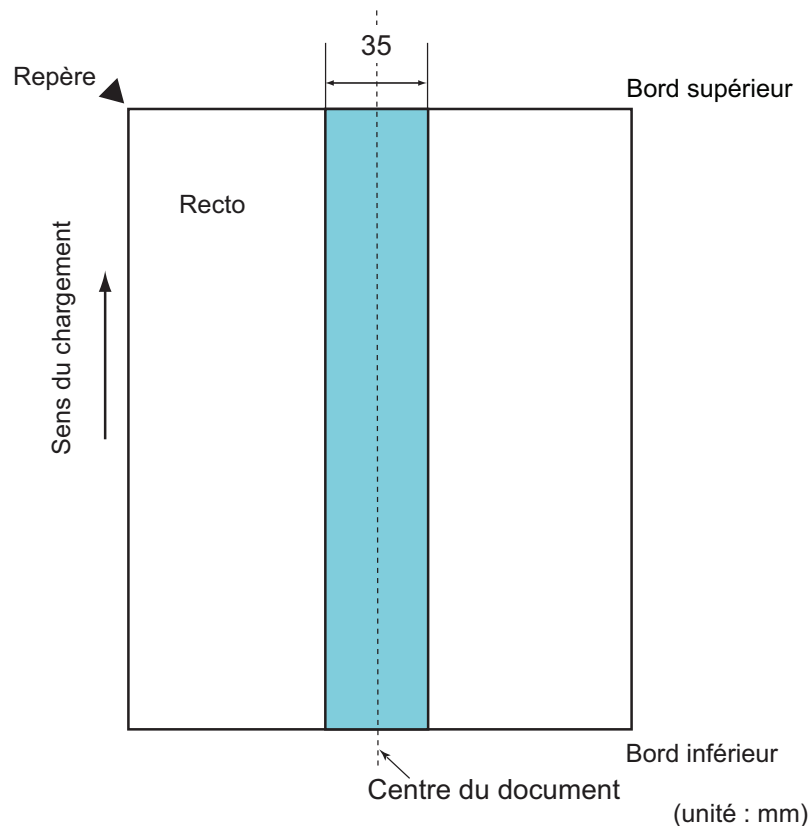
Détection par la longueur

- Chargez des documents de longueur identique sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- Différence de longueur des documents : 1% au maximum
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez le schéma 1.

Détection par l'épaisseur et la longueur

- Chargez des documents de longueur identique sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- Grammage du papier : entre 41 et 209 g/m² (11 et 56 lb)
- Différence de longueur des documents : 1% au maximum
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez le schéma 1.
- Aucun collage ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez le schéma 1.

Schéma 1



IMPORTANT

- Les conditions susdites s'appliquent lorsque le document est placé au centre de la largeur des rouleaux de prise.
- Si vous activez la détection par le chevauchement, les documents épais (ex. cartes plastifiées) seront considérés comme un chargement multiple. Dans ce cas, désactivez la détection des chargements multiples.

CONSEIL

- L'efficacité de la détection d'un chargement multiple peut diminuer sur certains documents. Aucune détection n'est possible sur 30 mm du bord supérieur du document.
- Pour la zone ombrée du schéma 1, vous pouvez également sélectionner une longueur qui sera ignorée lors de la détection dans le Software Operation Panel. Pour en savoir plus, consultez "[8.6 Paramètres relatifs au chargement multiple](#)" (page 139).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneur

Placer les
documents

Le panneau de
commande

Adapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutions

Software
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Numériser une pile de documents mixtes

Les conditions suivantes s'appliquent lors de la numérisation d'une pile de documents mixtes (différence de grammage, de coefficient de friction, de format). Essayez d'abord avec quelques feuilles et voyez si elles ont toutes été numérisées. Pour en savoir plus, consultez "[Documents de largeur inégale](#)" (page 59).

Orientation du papier

Orientez le document de manière que la fibre du papier soit alignée à celle du sens du chargement.

Grammage du papier

Voici les grammages acceptés :
entre 41 et 209 g/m² (11 et 56 lb)

Coefficient de friction

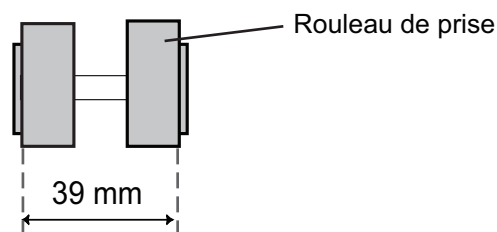
Nous vous recommandons d'utiliser le même type de papier du même fabricant.

Si vous formez une pile de papier de marques différentes, la performance du chargement sera affectée car la différence du coefficient de friction aura augmenté.

Les coefficients de friction recommandés sont les suivants :
entre 0,35 et 0,60 (valeur de référence du coefficient de friction)

Position du document

Placez les documents de manière que chaque document de la pile recouvre, au centre, la largeur du rouleau de prise de 39 mm.



Format du papier

Si vous numérisez une pile de formats divers, les documents non droits pourraient provoquer des bourrages de papier ou une partie de l'image pourrait ne pas être générée.

Nous vous invitons à vérifier non seulement les documents avec soin avant de les numériser, mais aussi, les images numérisées au cas où un désalignement aurait eu lieu.

IMPORTANT

- Lors de la numérisation d'une pile de documents de formats divers, certains seront désalignés car ils ne seront pas en contact avec les guides latéraux.
- Évitez de cocher les cases **Vérifier la longueur** et **Vérifier l'épaisseur et la longueur** si vous activez le détecteur de chargement multiple.

Documents à ne pas insérer dans une pile

Évitez de mélanger les types de documents suivants dans une pile :

- papier autocopiant
- papier bond
- document perforé
- papier thermique
- papier carboné
- transparent pour rétroprojecteur (OHP)
- papier calque

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneur

Placer les
documents

Le panneau de
commande

Adapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutions

Software
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Pile composée de divers formats standard

Consultez le tableau ci-dessous pour avoir une idée des écarts possibles dans une pile.

Cependant, si les documents ne sont pas droits, des bourrages de papier peuvent se produire ou une partie de l'image sera manquante.

Nous vous invitons à vérifier non seulement les documents avec soin avant de les numériser, mais aussi, les images numérisées au cas où un désalignement aurait eu lieu.

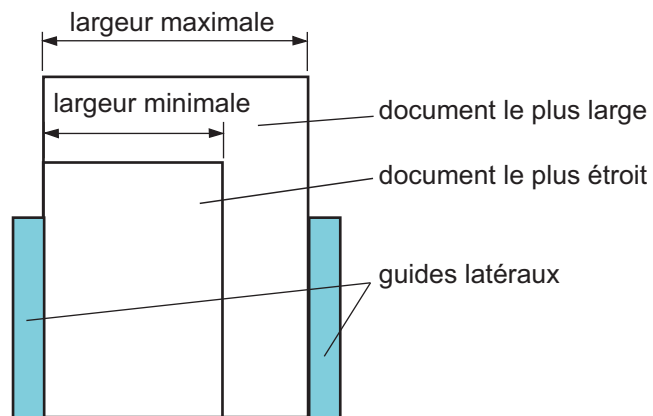
Format maximal		LTR (f) Transparent	A4 (f) A5 (i)	B5 (f) B6 (i)	A5 (f) A6 (i)	B6 (f) B7 (i)	A6 (f) A7 (i)	B7 (f) B8 (i)	A7 (f) A8 (i)	B8 (f)	A8 (i)
	Largeur (mm) (*1)	216	210	182	149	129	105	91	74.3	64.3	52.5
Format minimal	LTR (f) Transparent	216									
	A4 (f) A5 (i)	210									
	B5 (f) B6 (i)	182	Tranche disponible								
	A5 (f) A6 (i)	149									
	B6 (f) B7 (i)	129									
	A6 (f) A7 (i)	105									
	B7 (f) B8 (i)	91									
	A7 (f) A8 (i)	74.3									
	B8 (f)	64.3									
	A8 (i)	52.5									

LTR : format Lettre

(f) : à la française

(i) : à l'italienne

*1: le schéma suivant vous indique comment placer les documents les plus grands et les plus petits par rapport aux guides latéraux.



IMPORTANT

Les formats B8 et A8 ne peuvent pas être mélangés avec d'autres formats.

Conditions pour une détection automatique des pages

La **Détection automatique du format de page** sera inefficace sur les types de documents suivants :

- document non rectangulaire

De plus, la **Détection automatique du format de page** peut être inefficace sur les types de documents suivants :

- document plus léger que 52g/m^2 (14lb)
- document blanc aux bords brillants
- document aux bords légèrement sombres (gris)

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneur

Placer les
documents

Le panneau de
commande

Adapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutions

Software
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Conditions pour utiliser le Transparent

■ Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

- Transparent (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364mm) (*1)
- B5 (182 × 257mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Carte postale (100 × 148 mm)
- Carte de visite (91 × 55 mm, 55 × 91 mm)
- Lettre (8,5 × 11 po/216 × 279,4 mm)
- Lettre double (11 × 17 po/279,4 × 431,8 mm) (*1)
- Format personnalisé
Largeur : entre 25,4 et 216 mm (1 et 8,5 po)
Longueur : entre 25,4 et 297 mm (1 et 11,69 po)

*1: Plié en deux parties égales pour la numérisation.

■ Conditions

Support-papier

Voici les supports recommandés :
Papier de bureau standard

Grammage du papier

Voici les grammages acceptés :
127g/m² (34 lb) au maximum
63,5 g/m² (17 lb) au maximum lorsque plié en deux parties égales

Précautions

Accordez une attention particulière aux points suivants :

- vous pouvez placer trois Transparents à la fois au maximum ;
- selon la mémoire utilisée par les diverses applications ouvertes, l'espace pourrait être insuffisant pour la numérisation d'une double-page avec le Transparent et une haute résolution. Le cas échéant, sélectionnez une résolution inférieure et recommencez la numérisation ;
- évitez d'écrire sur le Transparent, de le colorier, de le tacher ou de couper le bord en noir et blanc ;
- évitez de charger le Transparent à l'envers. Faute de quoi, un bourrage de papier pourrait se produire, endommageant et le Transparent et le document inséré à l'intérieur ;
- évitez de laisser pendant un long moment un document dans le Transparent. Faute de quoi, l'encre du document pourrait adhérer au Transparent ;
- pour qu'il ne soit pas déformé, évitez d'utiliser ou de laisser le Transparent dans une pièce à haute température, directement sous les rayons du soleil ou près d'un appareil de chauffage ;
- évitez de plier ou de tordre le Transparent ;
- évitez d'utiliser un Transparent abîmé car il pourrait endommager le scanner ;
- pour éviter toute déformation, gardez le Transparent sur une surface plane, sans rien poser dessus ;
- attention à ne pas vous couper avec le bord du Transparent ;
- si les bourrages de papier sont fréquents, chargez environ 50 feuilles PPC (papier recyclé) avant de numériser avec le Transparent. Les feuilles PPC peuvent être vierges ou imprimées.
- Un bourrage de papier peut se produire si vous insérez plusieurs petits documents dans le Transparent (ex. photographies, cartes postales). Placez un document à la fois dans le Transparent.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Chapitre 3 Le panneau de commande

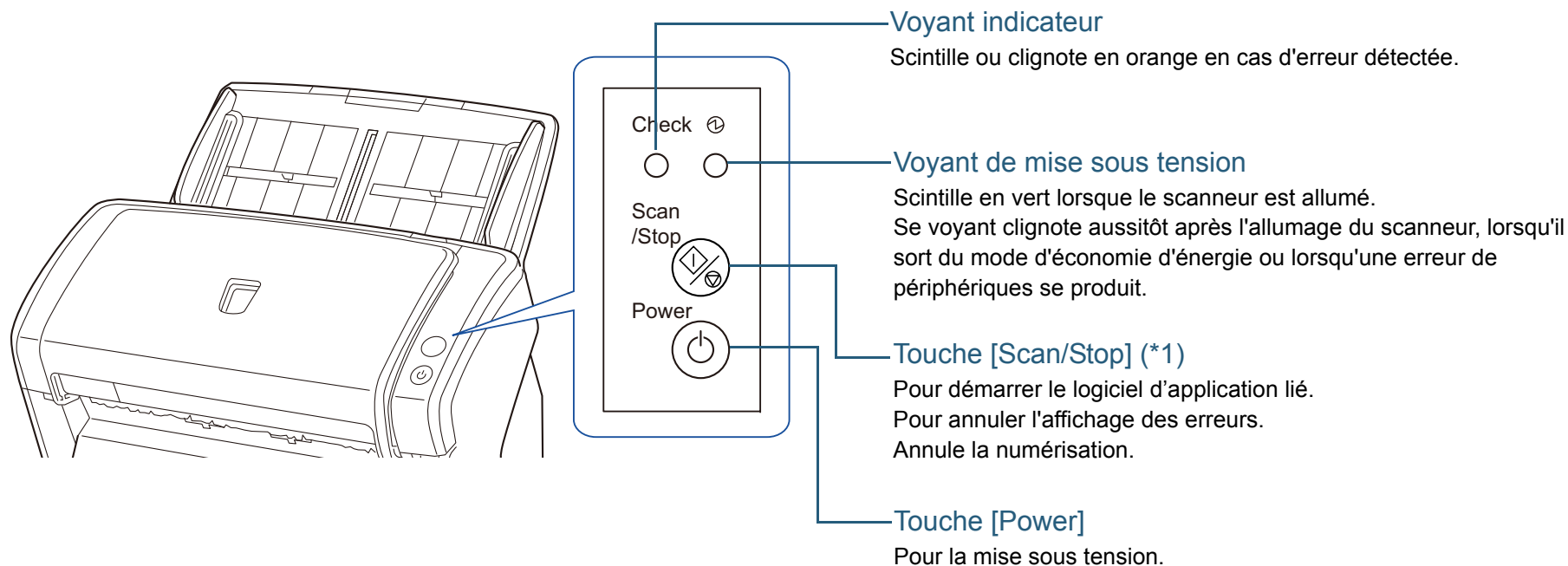
Ce chapitre vous explique comment utiliser le panneau de commande.

3.1 Présentation du panneau de commande.....	55
--	----

3.1 Présentation du panneau de commande

Le panneau de commande se compose de touches et de témoins.

Noms et fonctions



*1: Pour en savoir plus sur la méthode de numérisation en appuyant sur la touche [Scan/Stop], reportez-vous à l'aide du pilote du scanneur (fournie sur le DVD Setup DVD_ROM) ou "[Utiliser une touche du scanneur pour commencer la numérisation](#)" (page 69).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanneur

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Signaux sur le voyant

Voyant indicateur	Voyant de mise sous tension	Description
S'éteint	Clignote	L'initialisation est en cours. Affiché lors de la sortie du mode d'économie d'énergie ou jusqu'à ce que le scanner soit prêt après avoir fermé l'AAD.
S'éteint	S'allume	Prêt pour la numérisation. L'initialisation s'est terminée avec succès. Cet état indique que le scanner est prêt. Lorsque le scanner est prêt, le voyant indicateur s'éteint et le voyant de mise sous tension s'allume. Les voyants fonctionnent de manière identique lorsque le scanner est en mode veille.
S'allume	S'allume	Une erreur s'est produite lors de la numérisation. Le voyant indicateur s'allume. Pour en savoir plus sur les erreurs, consultez " Erreurs usuelles " (page 92). Les voyants reviennent à l'état prêt si vous appuyez sur la touche [Scan/ Stop].

Voyant indicateur	Voyant de mise sous tension	Description
Clignote	S'allume ou clignote	Indique qu'une erreur matérielle (alarme) s'est produite lors de l'initialisation ou de la numérisation. Le voyant de mise sous tension s'allume ou clignote et le voyant indicateur clignote. Pour en savoir plus sur les erreurs, consultez " Erreurs du matériel " (page 93). Les voyants reviennent à l'état prêt si vous appuyez sur la touche [Scan/ Stop]. Si une alarme se produit, éteignez l'appareil, puis rallumez-le. Si le problème persiste après avoir rallumé l'appareil, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Chapitre 4 Adapter la numérisation à vos besoins

Ce chapitre décrit la méthode de configuration des paramètres du scanneur et de la numérisation de différents types de documents avec l'application de numérisation d'image.

4.1 Table des matières	58
4.2 Numérisation de documents de types et de formats divers.....	59
4.3 Numérisation avancée.....	68
4.4 Personnaliser les paramètres du scanneur	69

4.1 Table des matières

Vous trouverez ci-dessous la liste des principaux types de numérisation disponibles.

Pour numériser des documents de types et de formats divers

- ["Documents de largeur inégale" \(page 59\)](#)
- ["Documents supérieurs au format A4/Lettre" \(page 60\)](#)
- ["Numériser des photographies et des coupures de presse" \(page 63\)](#)
- ["Numériser une page longue" \(page 64\)](#)
- ["Numériser les pages d'un livre \(ScanPartner SP30F\)" \(page 66\)](#)
- ["Numérisation d'un grand document sur le plateau \(ScanPartner SP30F\)" \(page 67\)](#)

Pour une numérisation avancée

- ["Charger manuellement des documents dans l'AAD" \(page 68\)](#)

Pour personnaliser les paramètres du scanner

- ["Utiliser une touche du scanner pour commencer la numérisation" \(page 69\)](#)

Pour en savoir plus sur les autres méthodes de numérisation, reportez-vous à l'aide du pilote du scanner.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

4.2 Numérisation de documents de types et de formats divers

Documents de largeur inégale

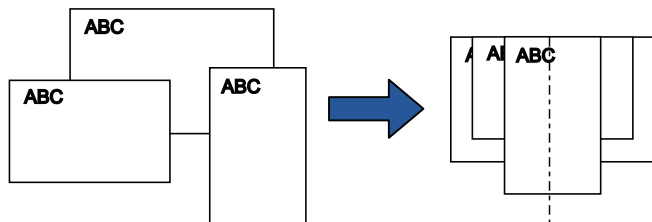
IMPORTANT

Si vous décidez de numériser une pile composée de documents de largeurs diverses, les petits formats pourraient être désalignés voire ne pas être chargés dans l'AAD. Dans ce cas, nous vous invitons à former des piles de documents de largeur identique.

CONSEIL

Pour en savoir plus, consultez "[Numériser une pile de documents mixtes](#)" (page 50).

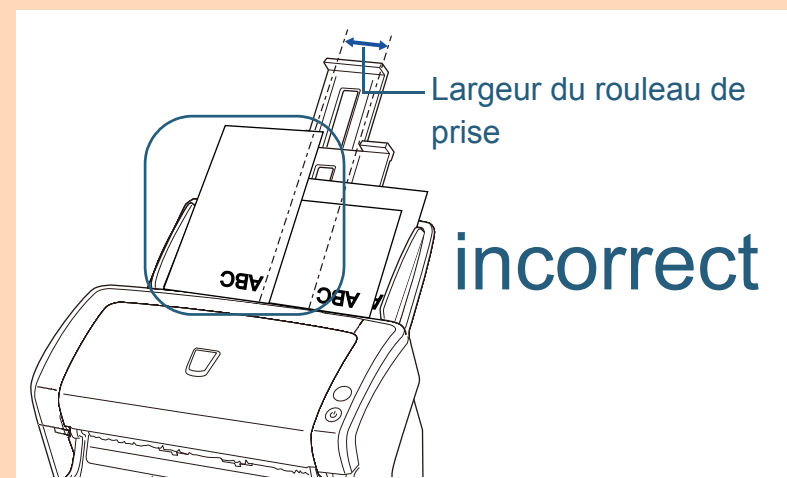
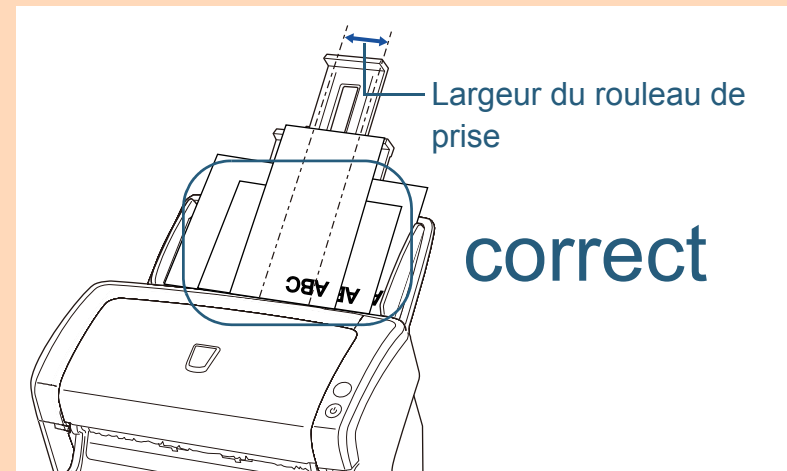
- 1 Alignez le bord supérieur des documents.



- 2 Posez les documents au centre du plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) puis calez les guides latéraux contre le document le plus large de la pile.
Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 2 Placer les documents](#)" (page 40).

IMPORTANT

Assurez-vous que tous les documents sont positionnés sous le rouleau de prise. Sinon, certains documents seront décentrés ou ne seront pas chargés.



- 3 Dans le pilote du scanner, configurez les paramètres de numérisation afin de détecter automatiquement le format du papier.
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
- 4 Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.
Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Documents supérieurs au format A4/Lettre

Vous pouvez utiliser le Transparent pour numériser des documents supérieurs au format A4/Lettre, comme A3 et B4. Après avoir plié le document en deux parties égales et sélectionné une numérisation recto verso, les deux côtés seront fusionnés pour ne former qu'une seule image.

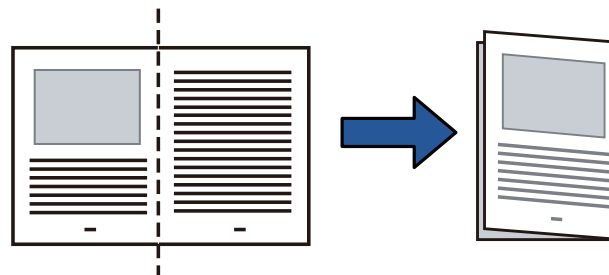
IMPORTANT

La zone entourant la pliure du document pourrait ne pas être générée. L'utilisation d'un Transparent est déconseillée si vous souhaitez obtenir des résultats de haute qualité.

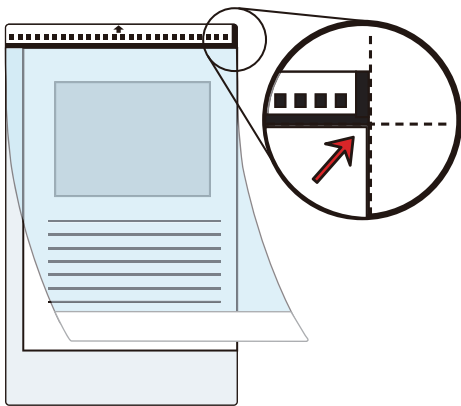
CONSEIL

Vous pouvez également numériser un document recto verso plus petit que le format A4 et générer les images sur une page double. Dans ce cas, placez le document recto verso de format inférieur à A4 dans le transparent à l'étape 2.

- 1 Insérez le document dans le Transparent.
 - 1 Pliez le document en deux parties égales de manière que le côté à numériser soit à l'extérieur.
Pliez avec soin, en veillant à ne créer aucune rainure.
Sinon, le document pourrait être décentré lors de son chargement.



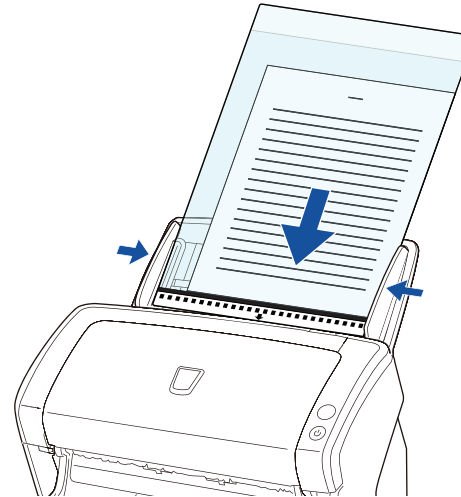
- 2 Insérez le document dans le Transparent.
Alignez la pliure avec le bord droit du Transparent de manière que le document soit calé contre le côté supérieur droit.



CONSEIL

Le recto du Transparent comporte un trait vertical épais à droite de la bande rayée en noir et blanc.

- 2 Posez le recto du Transparent sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Ramenez les guides latéraux contre le Transparent pour éviter qu'il ne se désaligne.



- 3 Dans le pilote du scanner, configurez les paramètres de numérisation pour l'utilisation du Transparent.
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.
Pour certaines applications de numérisation d'images, il est possible que la boîte de dialogue de configuration du pilote du scanner ne s'affiche pas.
- 4 Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.
Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

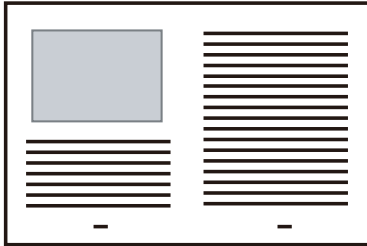
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

⇒ Les images du recto et du verso sont fusionnées pour ne former qu'une seule image.



IMPORTANT

- Une ligne ou un espace peut être reproduit entre les images du recto et du verso.
Par ailleurs, si vous numérisez un document épais, le haut des deux images générées pourraient se rejoindre et former un point de fuite.
Pour éviter ces problèmes, accordez une attention particulière aux points suivants :
 - le document est plié avec soin
 - le bord du document est aligné à celui du Transparent
 - retournez le Transparent.
- Si vous sélectionnez **Détection automatique** dans **Taille du papier**, le format standard le plus proche (A3, A4 ou Lettre double) sera sélectionné dans cette même liste déroulante. Selon le document numérisé, l'image générée peut être plus petite que l'original.
Exemple : vous numérisez un document A3 dont l'image, imprimée au centre, correspond à un format A4
⇒ L'image sera générée au format B4.
Pour conserver le format d'origine, sélectionnez-le dans **Taille du papier**.
- La zone entourant la pliure du document pourrait ne pas être générée. Le cas échéant, insérez le document de manière que son bord soit à 1 mm en retrait de celui du Transparent.
- Si vous sélectionnez **Noir et blanc** dans **Mode image**, les marges pourraient être reproduites en noir, en raison de l'ombre du document.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneur

Placer les
documents

Le panneau de
commande

Adapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutions

Software
Operation Panel

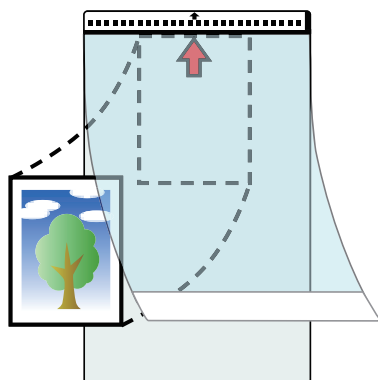
Annexe

Glossaire

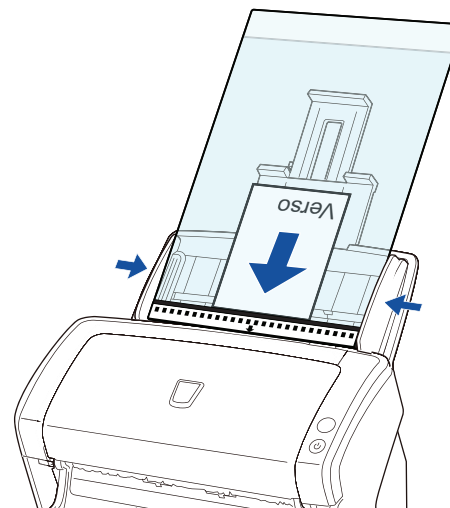
Numériser des photographies et des coupures de presse

Le Transparent va vous permettre de numériser des documents que vous craignez d'endommager comme les photographies ou, par exemple, les coupures de presse dont le chargement dans le scanneur est difficile.

- 1 Insérez le document dans le Transparent.
Calez-le contre le bord supérieur central du Transparent.



- 2 Posez le recto du Transparent sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur), comme indiqué ci-dessous.
Ramenez les guides latéraux contre le Transparent pour éviter qu'il ne se désaligne.



- 3 Dans le pilote du scanneur, configurez les paramètres de numérisation pour l'utilisation du Transparent.
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanneur.
- 4 Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.
Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanneur

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

IMPORTANT

- L'image est générée au centre de la page, selon le format sélectionné dans **Taille du papier**.
- Si vous sélectionnez **Détection automatique** dans **Taille du papier**, le format standard le plus proche sera sélectionné dans cette même liste déroulante. Selon le document numérisé, l'image générée pourrait être plus petite que l'original ou une partie des données pourrait ne pas être reproduite.

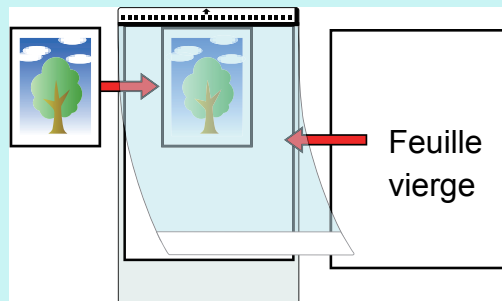
Exemple : vous numérisez un document A4 dont l'image, imprimée au centre, correspond au format A5
⇒ L'image sera générée au format A5.

Pour conserver le format d'origine, sélectionnez-le dans **Taille du papier**.

CONSEIL

Dans les cas suivants, recouvrez le document d'une feuille vierge et blanche si :

- l'image numérisée n'a pas été générée au format adéquat bien que vous ayez sélectionné **Détection automatique** dans la liste déroulante **Taille du papier**
- une ombre est reproduite tout autour de l'image numérisée
- des lignes noires sont reproduites autour de l'image numérisée d'une coupure de journal mal découpée
- des couleurs à l'extérieur du document s'affichent sur l'image.



Numériser une page longue

Vous pouvez numériser des documents d'une longueur maximale de 3 048 mm (120 po).

Les formats de documents numérisables varient en fonction de l'application de numérisation d'image.

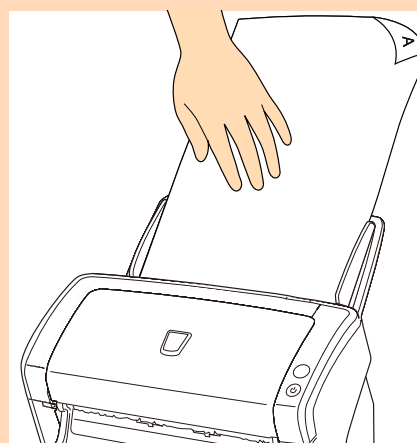
Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

- 1 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

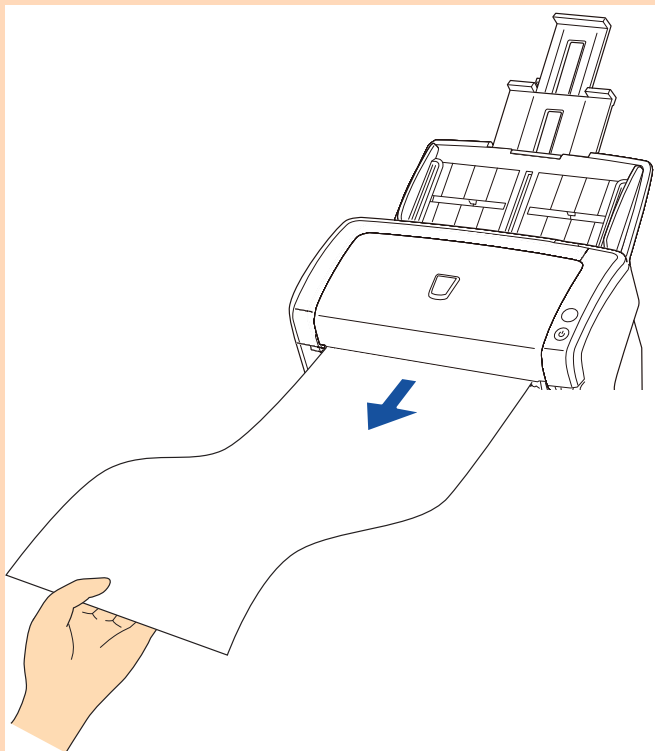
Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 2 Placer les documents](#)" (page 40).

IMPORTANT

- Les longs documents devront être chargés l'un après l'autre sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- Lorsque vous numérisez une page longue, accordez une attention particulière aux points suivants :
 - chargement
Maintenez le document pour éviter qu'il ne tombe du plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



- retrait
Assurez-vous qu'il y a suffisamment d'espace autour du plateau de réception et que rien ne gêne l'éjection du document.



CONSEIL

Pour numériser des documents d'une longueur supérieure au format A4/Lettre, prenez note de la remarque suivante :

- libérez toutes les extensions du plateau de réception.
Pour en savoir plus, consultez "[1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\)](#)" (page 28).
- Libérez le plateau de réception et son extension.
Pour en savoir plus, consultez "[1.7 Régler le plateau de réception](#)" (page 29).

- 2 Dans le pilote du scanner, configurer les paramètres de numérisation pour numériser la taille du papier de page longue.

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

Pour certaines applications de numérisation d'images, il est possible que la boîte de dialogue de configuration du pilote du scanner ne s'affiche pas.

- 3 Numériser le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.

Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

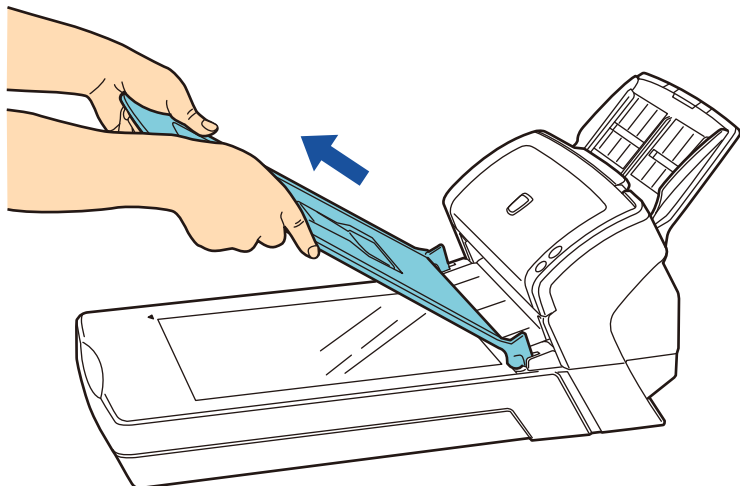
Annexe

Glossaire

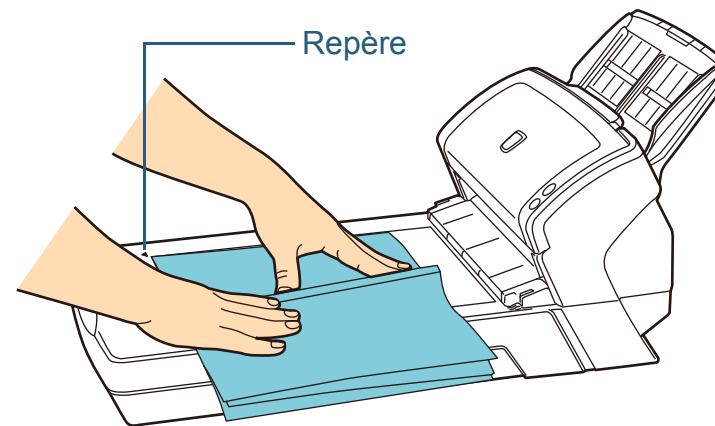
Numériser les pages d'un livre (ScanPartner SP30F)

1 Soulevez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (ScanPartner SP30F)" (page 27).

2 Détachez le couvre-document en tirant vers vous, comme indiqué dans le schéma suivant.



3 Placez un document sur la vitre d'exposition.
Placez le document de manière que la page à numériser soit posée contre la surface vitrée et le coin supérieur gauche, aligné selon le repère indiqué sur le plateau.



4 Dans le pilote du scanner, configurez les paramètres de numérisation pour l'utilisation du plateau.
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

5 Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.
Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.



ATTENTION

Évitez de regarder la source lumineuse.

IMPORTANT

Évitez de déplacer le document lors de la numérisation.

6 Fixez le couvre-document.

7 Fermez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (ScanPartner SP30F)" (page 27).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

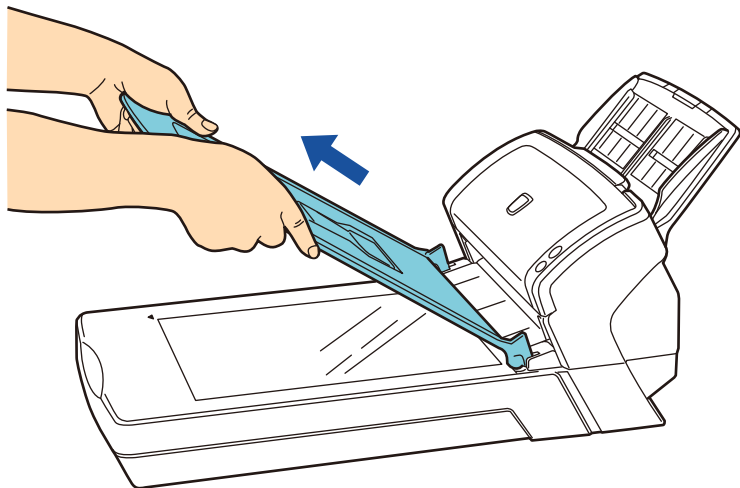
Annexe

Glossaire

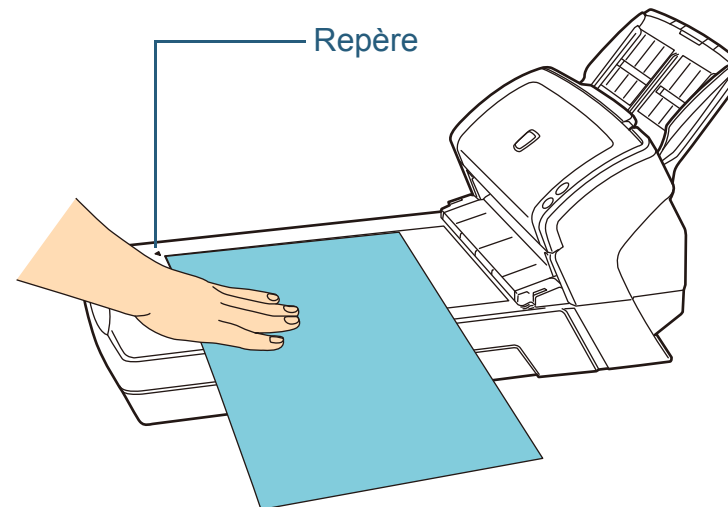
Numérisation d'un grand document sur le plateau (ScanPartner SP30F)

1 Soulevez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (ScanPartner SP30F)" (page 27).

2 Détachez le couvre-document en tirant vers vous, comme indiqué dans le schéma suivant.



3 Placez un document sur la vitre d'exposition.
Placez le document de manière que la page à numériser soit posée contre la surface vitrée et le coin supérieur gauche, aligné selon le repère indiqué sur le plateau.



4 Dans le pilote du scanner, configurez les paramètres de numérisation pour l'utilisation du plateau.
Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

5 Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.
Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.



ATTENTION

Évitez de regarder la source lumineuse.

IMPORTANT

Évitez de déplacer le document lors de la numérisation.

6 Fixez le couvre-document.

7 Fermez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (ScanPartner SP30F)" (page 27).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

4.3 Numérisation avancée

Charger manuellement des documents dans l'AAD

Vous pouvez manuellement charger une feuille à la fois dans l'AAD.

Normalement, en cas de chargement automatique, la numérisation s'interrompt une fois que tous les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD ont été numérisés. En cas de chargement manuel, le scanneur attend le chargement du document suivant sur une période définie. La numérisation continuera aussi longtemps qu'un document sera détecté.

Avec cette méthode, vous pourrez vérifier chacune des images numérisées.

Le chargement manuel est effectif dans les cas suivants :

- pour confirmer le contenu de chaque page numérisée
- pour renumériser les documents qui provoquent des chargements multiples ou des bourrages de papier
- pour numériser les coupures de presses qui doivent être numérisées à l'unité.

1 Activez le chargement manuel dans le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[Temps d'attente pour le chargement manuel Délai d'attente du chargement manuel](#)" (page 144).

2 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 2 Placer les documents](#)" (page 40).

3 Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.

Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

⇒ La numérisation du document terminée, les rouleaux dans l'AAD continuent de tourner dans l'attente du prochain document à charger, pendant le laps de temps défini dans le Software Operation Panel.

4 Placez le document suivant sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

⇒ Le document est numérisé.

5 Répétez l'étape 4 autant de fois que nécessaire.

⇒ La numérisation s'arrêtera si aucun document n'est détecté sur la durée définie.

CONSEIL

- Vous pouvez interrompre la numérisation, avant le prochain chargement, en appuyant sur la touche [Scan/Stop] du panneau de commande.
- Dès que vous aurez activé **Délai d'attente du chargement manuel**, le compte à rebours commencera même si aucun document n'est chargé sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- La durée de vie des consommables pourrait être réduite si vous utilisez fréquemment le chargement manuel.

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanneur](#)
[Placer les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Consommables](#)
[Problèmes et solutions](#)
[Software Operation Panel](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

4.4 Personnaliser les paramètres du scanner

Utiliser une touche du scanner pour commencer la numérisation

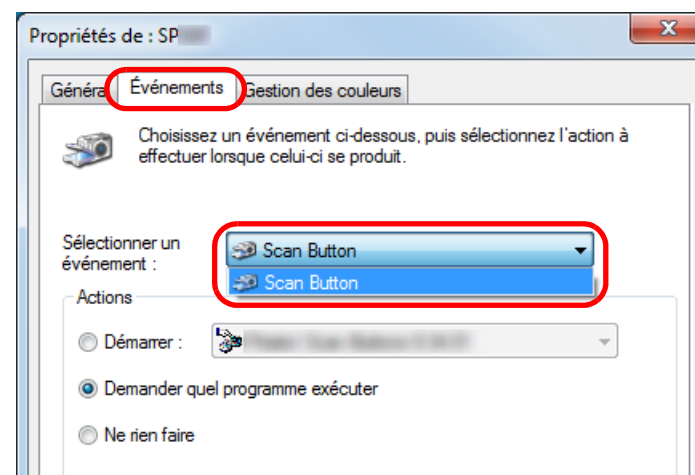
Vous pouvez configurer les touches [Scan/Stop] du panneau de commande afin de pouvoir les utiliser pour numériser les documents.

Pour configurer ce paramètre, vous devez préalablement assigner une application à lancer depuis la touche [Scan/Stop].

Paramétrage de l'ordinateur

- 1 Assurez-vous que le scanner est correctement branché sur l'ordinateur puis allumez-le.
Pour en savoir plus sur la méthode de connexion du scanner à l'ordinateur, reportez-vous à la fiche d'installation rapide.
Pour en savoir plus sur la méthode de mise sous tension du scanner, reportez-vous à "[1.3 Allumer et éteindre le scanner](#)" (page 25).
- 2 Affichez la boîte de dialogue **Panneau de commande**.
 - Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Cliquez sur le menu **Démarrer** → **Panneau de commande**.
 - Windows Server 2012/Windows 8
Faites un clic droit sur l'écran Accueil, sélectionnez **Toutes les applications** dans la barre des applications → **Panneau de commande** sous **Système Windows**.
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↓] dans le coins inférieur gauche de l'écran Accueil → **Panneau de commande** sous **Système Windows**.
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- 3 Cliquez sur **Afficher les périphériques et les imprimantes**.
⇒ La boîte de dialogue **Périphériques et imprimantes** s'ouvre.

- 4 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés du scanner** dans le menu qui s'affiche.
⇒ Les propriétés du scanner s'affichent.
- 5 Cliquez sur l'onglet **Événements** et sélectionnez-en un. Dans la liste déroulante **Sélectionner un événement**, effectuez votre choix.

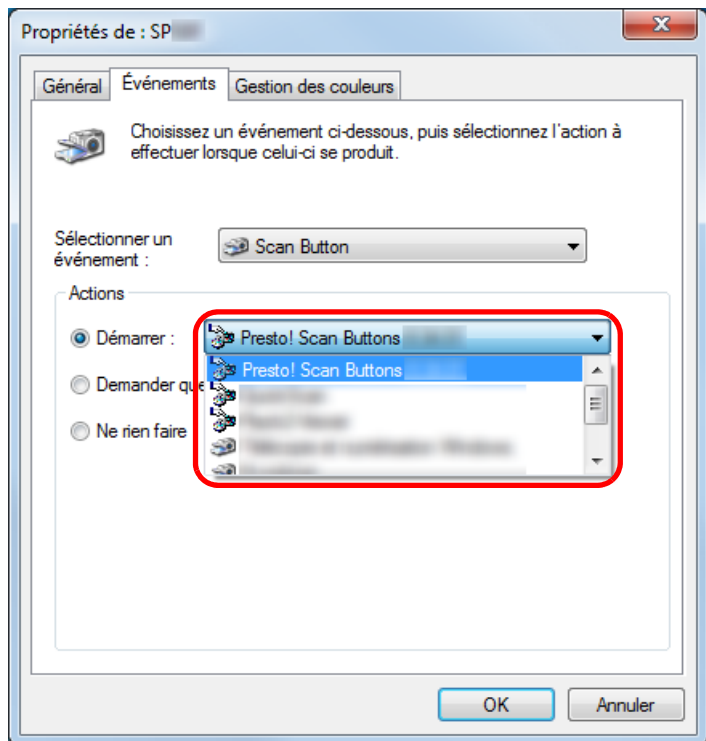


Dans cette fonction, les événements suivants peuvent être spécifiés :

- **Scan Button** (pour appuyer sur la touche [Scan/Stop])

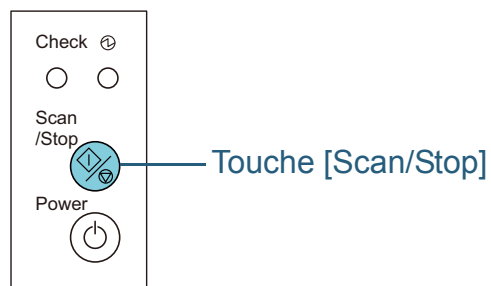
- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

- 6** Sélectionnez l'action et l'application à exécuter par l'événement de la touche du scanner.
 Cochez la case d'option **Démarrer** sous **Actions** et sélectionnez une application dans la liste déroulante correspondante.



- 7** Cliquez sur le bouton **OK**.
 La configuration de l'ordinateur est terminée. Passons maintenant aux paramètres du scanner.

Paramétrage du scanner



Aucune configuration particulière n'est requise.

⇒ L'application sélectionnée démarre lorsque vous appuyez sur la touche [Scan/Stop].

CONSEIL

Pour en savoir plus, consultez "[Chapitre 3 Le panneau de commande](#)" (page 54).

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel

- Annexe
- Glossaire

Chapitre 5 Entretien

Ce chapitre vous explique comment entretenir le scanner.

AVERTISSEMENT



N'utilisez pas de bombe aérosol ou de pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanner. De la poussière, soulevée par le souffle du pulvérisateur, pourrait pénétrer dans le scanner et perturber son bon fonctionnement. Notez également que les étincelles générées par l'électricité statique peuvent être à l'origine d'incendie.

ATTENTION






Les surfaces vitrées dans l'AAD se réchauffent au fur et à mesure que vous utilisez le scanner. Avant de nettoyer l'intérieur du scanner, assurez-vous de l'avoir éteint. Débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins un quart d'heure, le temps que les surfaces vitrées de l'AAD refroidissent.

5.1 Produits de nettoyage et éléments devant être nettoyés	72
5.2 Nettoyage de l'extérieur	74
5.3 Nettoyage de l'intérieur	75
5.4 Entretien le Transparent	80

5.1 Produits de nettoyage et éléments devant être nettoyés

Produits de nettoyage

Nom	Références	Remarques
Nettoyant F1 	PA03950-0352	100 ml Imbibez un chiffon de ce liquide et essuyez le scanneur. L'application d'une dose importante de ce produit prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.
Feuille nettoyante 	CA99501-0012	10 feuilles Utilisez cette feuille non tissée avec le nettoyant F1.
Lingette 	PA03950-0419	24 lingettes Déjà imbibées de nettoyant F1. Une lingette peut être utilisée à la place d'un chiffon imbibé de nettoyant F1.
Coton-tige	Disponible dans le commerce	
Chiffon sec		

IMPORTANT

Afin d'utiliser les produits correctement, consultez avec les précautions indiquées.

Pour en savoir plus sur les produits de nettoyage, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanneur](#)
[Placer les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Consommables](#)
[Problèmes et solutions](#)
[Software Operation Panel](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Composants et fréquence de nettoyage

Emplacement		Fréquence
AAD	rouleau de frein	Après 5 000 feuilles
	rouleau de prise	
	Rouleau libre en plastique	
	Surface vitrée	
	Capteur à ultrasons	
	Rouleau d'alimentation	
	Rouleau d'éjection	
Plateau (ScanPartner SP30F)	Housse de maintien de document	
	Vitre d'exposition	
	Cadre en plastique	

IMPORTANT

La fréquence de nettoyage dépend du type de documents numérisés. Nettoyez le scanner plus fréquemment si vous numérisez les types de document suivants :

- document dont la surface est lisse tel que du papier couché
- document dont la surface est quasi-recouverte de texte ou de graphiques
- document traité chimiquement, tel que le papier autocopiant
- document contenant une grande quantité de carbonate de calcium
- document rédigé au crayon à papier
- document dont l'encre n'a pas suffisamment adhéré au papier

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

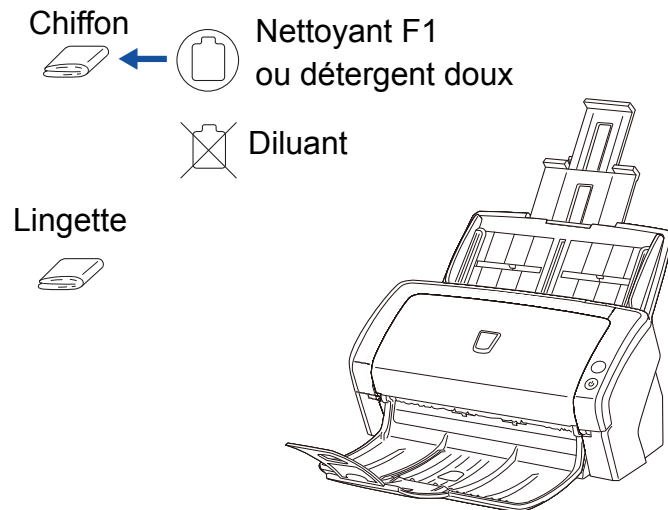
5.2 Nettoyage de l'extérieur

L'extérieur du scanner, plateaux d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et de réception compris, devra être nettoyé soit avec un chiffon sec, soit avec chiffon imbibé de nettoyant F1/détergent doux, soit avec une lingette.

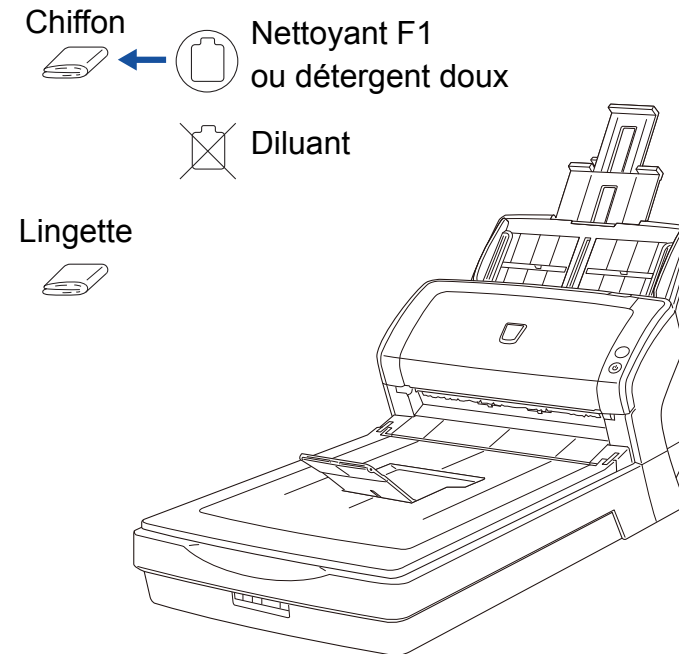
IMPORTANT

- Pour éviter une déformation ou une décoloration, évitez d'utiliser du diluant ou tout autre solvant organique.
- Protégez l'intérieur du scanner de l'humidité ou de l'eau lors du nettoyage.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1/détergent doux prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.

Pour le ScanPartner SP25/ScanPartner SP30



Pour le ScanPartner SP30F



5.3 Nettoyage de l'intérieur

Nettoyer l'AAD (avec une feuille nettoyante)

Vous pouvez nettoyer l'AAD avec une feuille nettoyante imbibée de nettoyant F1.

Pendant le chargement des documents dans le scanner, de la poussière de papier s'accumule graduellement dans l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation.

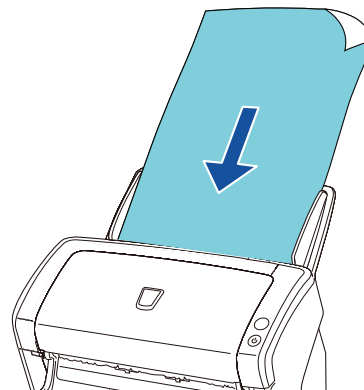
À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 5 000 feuilles environ. Toutefois, cette indication varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.

IMPORTANT

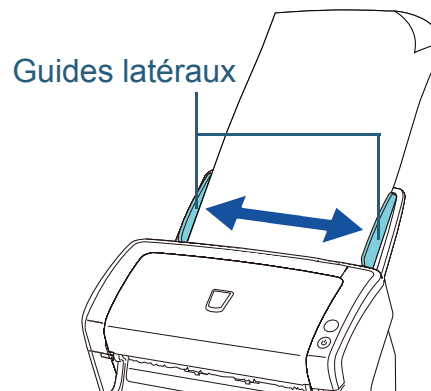
- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée.

- 1** Allumez le scanner.
Pour en savoir plus, consultez "[1.3 Allumer et éteindre le scanner](#)" (page 25).
- 2** Vaporisez du nettoyant F1 sur la feuille nettoyante.
- 3** Libérez les extensions du plateau d'alimentation selon la longueur de la feuille nettoyante.
Pour en savoir plus, consultez "[1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\)](#)" (page 28).
- 4** Libérez le plateau de réception et son extension selon la longueur de la feuille nettoyante.
Pour en savoir plus, consultez "[1.7 Régler le plateau de réception](#)" (page 29).

- 5** Chargez la feuille nettoyante sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



- 6** Ramenez les guides latéraux contre la feuille nettoyante. Assurez-vous de ne laisser aucun espace entre les guides et la feuille nettoyante. Faute de quoi, elle pourrait être désalignée.



- 7** Démarrez une application de numérisation et numérisez.

Nettoyer l'AAD (avec un chiffon)

Vous pouvez nettoyer l'AAD avec un chiffon imbibé de nettoyeur F1 ou une lingette.

Pendant le chargement des documents dans le scanneur, de la poussière de papier s'accumule graduellement dans l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation.

À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 5 000 feuilles environ. Toutefois, cette indication varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.



ATTENTION

Les surfaces vitrées dans l'AAD se réchauffent au fur et à mesure que vous utilisez le scanneur. Avant de nettoyer l'intérieur du scanneur, assurez-vous de l'avoir éteint. Débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins un quart d'heure, le temps que les surfaces vitrées de l'AAD refroidissent.

IMPORTANT

- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyeur F1 prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.

- 1** Éteignez le scanneur et patientez au moins un quart d'heure.
Pour en savoir plus, consultez "[1.3 Allumer et éteindre le scanneur](#)" (page 25).

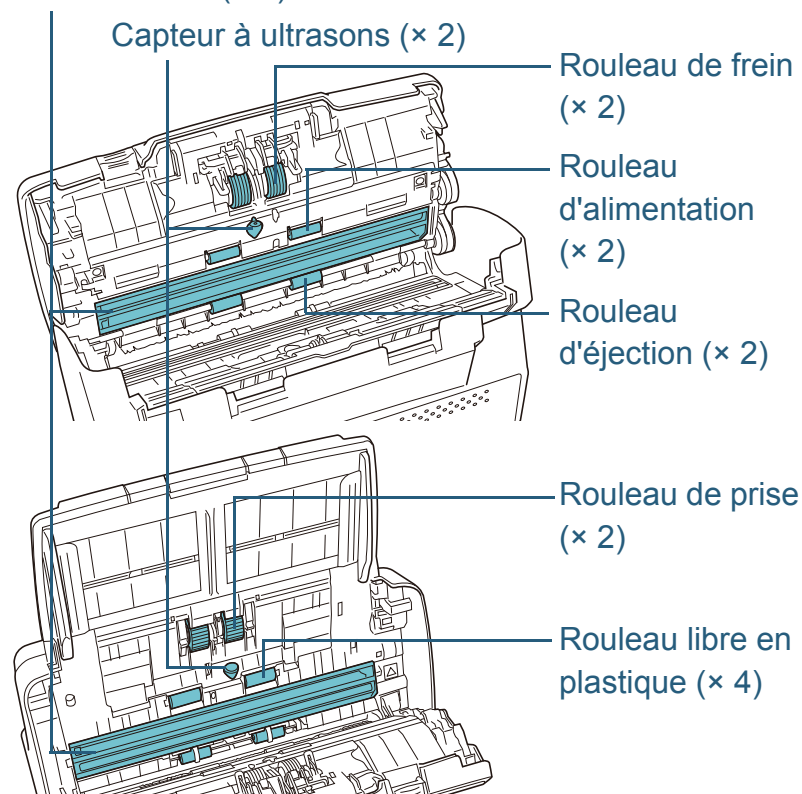
- 2** Ouvrez l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez "[1.4 Ouvrir et fermer l'AAD](#)" (page 26).



ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

- 3** Nettoyez les composants suivants avec un chiffon imbibé de nettoyeur F1 ou une lingette.
Surface vitrée (× 2)



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanneur

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

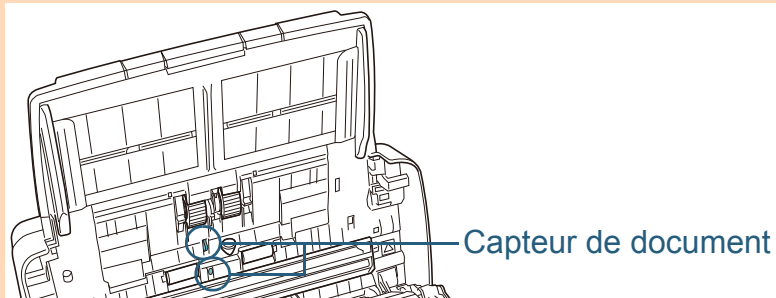
Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

IMPORTANT

Attention à ce que le chiffon n'endommage pas les capteurs de documents.

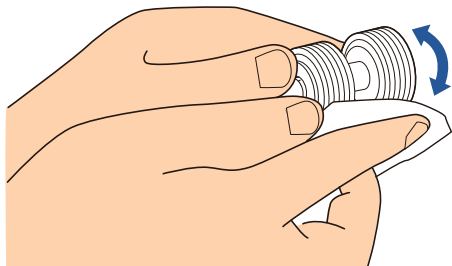


Rouleau de frein (× 2)

Détachez le rouleau du scanner.

Pour en savoir plus, consultez "6.2 Remplacer le du rouleau de frein" (page 83).

Nettoyez délicatement dans le sens des rainures, en veillant à ne pas endommager la surface du rouleau.



Rouleau de prise (× 2)

Nettoyez délicatement dans le sens des rainures tout en faisant tourner le rouleau et en veillant à ne pas endommager sa surface. Nettoyez avec soin car la présence de résidu sur un rouleau affectera le chargement du papier.

Rouleau libre en plastique (× 4)

Nettoyez délicatement la surface des rouleaux. Nettoyez avec soin car la présence de résidu sur un rouleau affectera le chargement du papier. Veillez également à ne pas abîmer l'éponge fixée sur chaque rouleau.

Surface vitrée (× 2)

Nettoyez et époussetez délicatement les surfaces vitrées.

IMPORTANT

Des lignes verticales peuvent être reproduites sur les images numérisées lorsque les surfaces vitrées sont maculées.

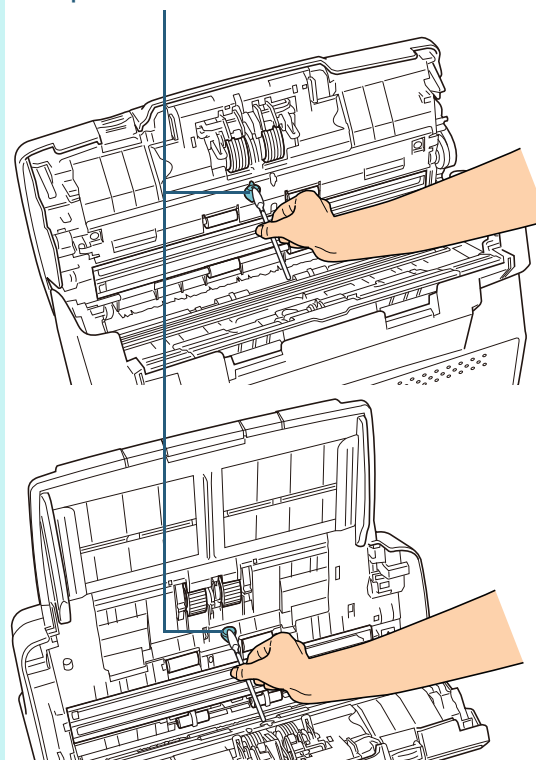
Capteur à ultrasons (× 2)

Nettoyez délicatement la surface des capteurs à ultrasons.

CONSEIL

Si l'entretien est difficile, utilisez un coton-tige.

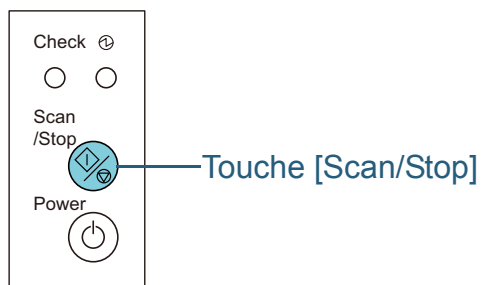
Capteur à ultrasons



Rouleau d'alimentation (× 2)/Rouleau d'éjection (× 2)

Le scanner doit être allumé pour le nettoyage des rouleaux d'alimentation et d'éjection.

- 1 Allumez le scanner.
Pour en savoir plus, consultez "[1.3 Allumer et éteindre le scanner](#)" (page 25).
- 2 Lorsque le panneau de commande est prêt, ouvrez l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez "[1.4 Ouvrir et fermer l'AAD](#)" (page 26).
- 3 Si vous appuyez sur la touche [Scan/Stop] du panneau de commande, les rouleaux d'alimentation et d'éjection commencent leur rotation.



ATTENTION Si vous appuyez sur la touche [Scan/Stop], les rouleaux d'alimentation et d'éjection tournent simultanément. Évitez de les toucher pendant leur rotation.

- 4 Posez un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette contre la surface d'un rouleau puis nettoyez horizontalement. Nettoyez toute la surface en appuyant simultanément sur la touche [Scan/Stop] afin de faire tourner les rouleaux. Nettoyez avec soin car la présence de résidu sur un rouleau affectera le chargement du papier. À titre indicatif, si vous appuyez sept fois de suite sur la touche [Scan/Stop], les rouleaux d'alimentation et d'éjection effectueront un tour complet.

4 Fermez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez "[1.4 Ouvrir et fermer l'AAD](#)" (page 26).



ATTENTION Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

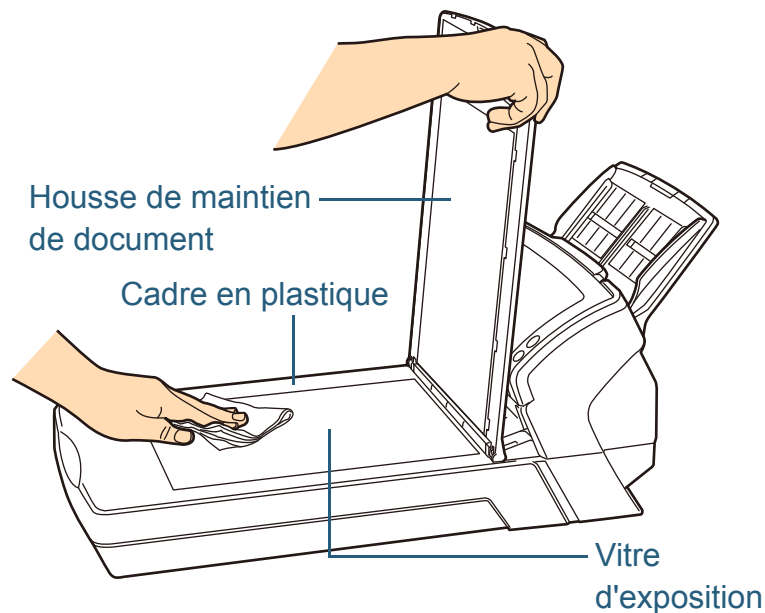
IMPORTANT

Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé. Faute de quoi, les documents ne pourront pas être insérés dans l'AAD.

Nettoyage du plateau (ScanPartner SP30F)

Vous pouvez nettoyer la vitre d'exposition avec un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette.

- 1** Soulevez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez "[1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document \(ScanPartner SP30F\)](#)" (page 27).
- 2** Nettoyez les composants suivants avec un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette.



IMPORTANT

Veillez à ce laisser aucune trace de nettoyage entre la vitre d'exposition et le cadre en plastique.

- 3** Patientez jusqu'au séchage des composants.
- 4** Fermez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez "[1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document \(ScanPartner SP30F\)](#)" (page 27).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

5.4 Entretien le Transparent

Vous devez nettoyer le Transparent avec un chiffon sec, un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette.

Nettoyez délicatement la surface et l'intérieur du Transparent.

Au fur et à mesure que vous utilisez le Transparent, de la poussière et autre résidu s'accumulent sur les surfaces externes et internes.

Nettoyez-le régulièrement pour éviter des erreurs de numérisation.

IMPORTANT

- Veillez à éviter de rayer le Transparent.
- Pour éviter une déformation ou une décoloration, évitez d'utiliser du diluant ou tout autre solvant organique.
- Évitez de frotter trop fort lors du nettoyage car vous pourriez abîmer ou déformer le Transparent.
- Après avoir nettoyé l'intérieur du Transparent, assurez-vous qu'il est bien sec avant de le refermer.
- Le Transparent devra être remplacé approximativement après cinq cents numérisations.
Pour vous procurer un Transparent, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Chapitre 6 Consommables

Ce chapitre vous explique comment remplacer les pièces de rechange du scanner.

 **ATTENTION**

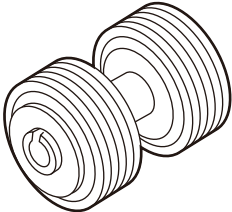
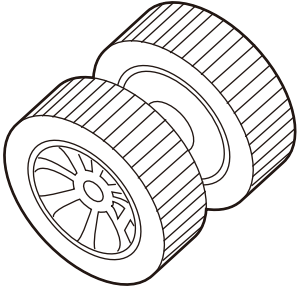


Les surfaces vitrées dans l'AAD se réchauffent au fur et à mesure que vous utilisez le scanner. Avant de remplacer un consommable, assurez-vous de l'avoir éteint. Débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins un quart d'heure, le temps que les surfaces vitrées de l'AAD refroidissent.

6.1 Consommables et fréquence de remplacement.....	82
6.2 Remplacer le du rouleau de frein	83
6.3 Remplacer le rouleau de prise.....	85

6.1 Consommables et fréquence de remplacement

Le tableau suivant dresse la liste des consommables du scanner.

Nom	Références	Fréquence moyenne de remplacement
 Rouleau de frein	PA03540-0001	200,000 feuilles ou une fois par an
 Rouleau de prise	PA03540-0002	200,000 feuilles ou une fois par an

Les consommables doivent être remplacés régulièrement. Nous vous invitons à former un stock de nouveaux consommables. De même, n'attendez pas le dernier moment pour les remplacer. Le scanner mémorise le nombre de feuilles numérisées après le remplacement des consommables (rouleau de frein/rouleau de prise). Vous pouvez ainsi vérifier l'état de chaque consommable. Pour en savoir plus, consultez ["8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de feuilles" \(page 130\)](#).

Notez que les cycles de remplacement sont donnés à titre indicatif, pour l'utilisation de papier au format A4 (80 g/m² [20 lb]) sans bois ou contenant du bois. Ces cycles varient selon le type de papier numérisé et la fréquence d'utilisation et de nettoyage du scanner.

CONSEIL

Utilisez uniquement les consommables spécifiés.

Pour vous procurer ces consommables, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

6.2 Remplacer le du rouleau de frein

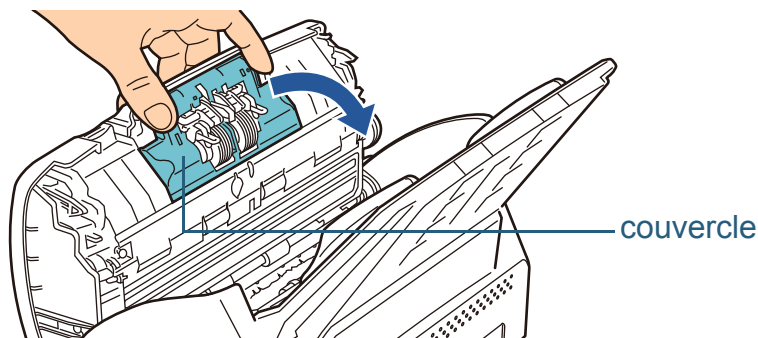
Remplacez le rouleau de frein en effectuant les opérations suivantes.

- 1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- 2 Ouvrez l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

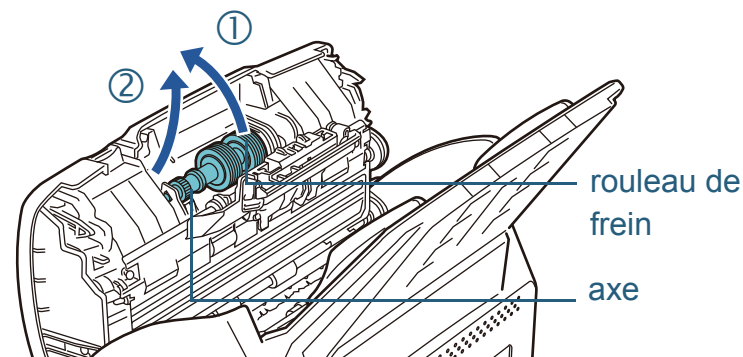
ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

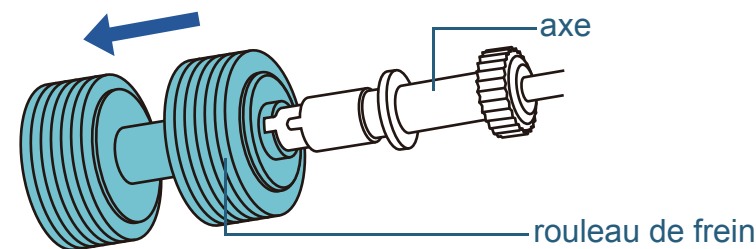
- 3 Démontez le rouleau de frein.
 - 1 Saisissez-le par les deux bouts et ouvrez-le dans le sens de la flèche.



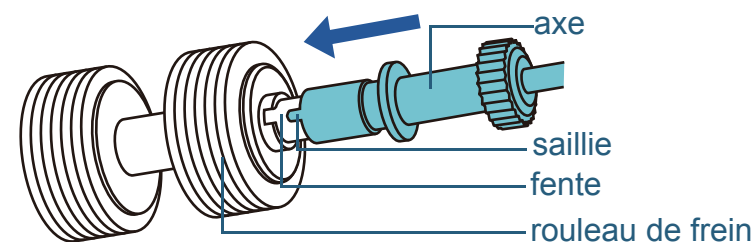
- 2 Soulevez d'abord le côté droit puis retirez l'axe de son support sur la gauche.



- 4 Détachez le rouleau de frein de son axe.

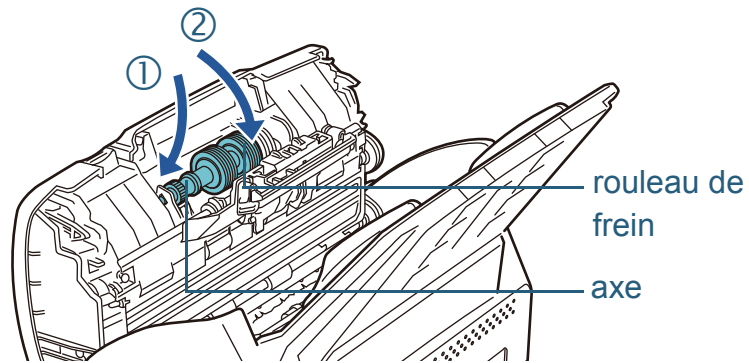


- 5 Enfitez le nouveau rouleau de frein sur l'axe.
Insérer l'axe en alignant la saillie sur le trou du nouveau rouleau de prise.



6 Fixez l'axe.

- 1 Insérez le côté gauche de l'axe dans l'orifice, puis fixez le côté droit.



- 2 Fermez le couvercle.

IMPORTANT

Assurez-vous que le rouleau de frein est correctement installé. Faute de quoi, des problèmes de chargement tels que les bourrages de papier pourraient se produire.

7 Fermez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez "[1.4 Ouvrir et fermer l'AAD](#)" (page 26).



Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

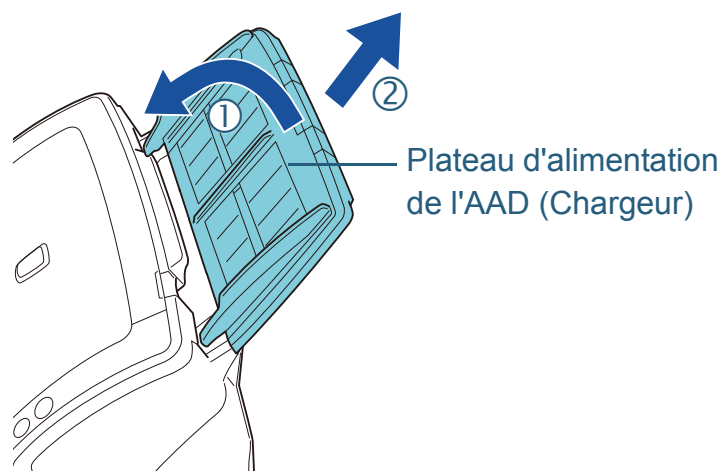
8 Réinitialisez le compteur du consommable.

Exécutez le Software Operation Panel puis réinitialisez le compteur. Pour en savoir plus, consultez "[Réinitialiser les compteurs de feuilles](#)" (page 131).

6.3 Remplacer le rouleau de prise

Remplacez le rouleau de prise en effectuant les opérations suivantes.

- 1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- 2 Démontez le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur). Saisissez le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) des deux mains puis soulevez ① et délogez-le ② dans le sens de la flèche.

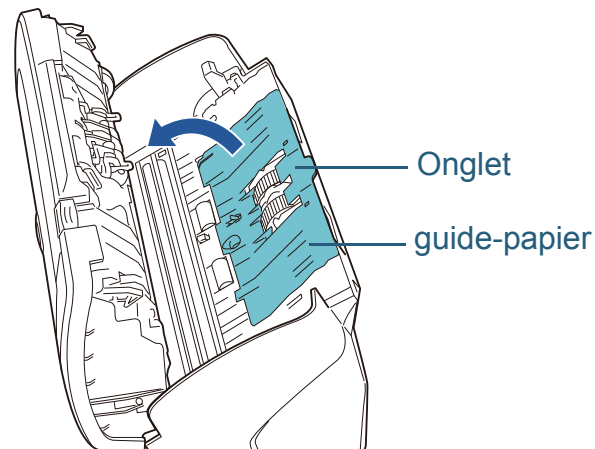


- 3 Ouvrez l'AAD. Pour en savoir plus, consultez "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

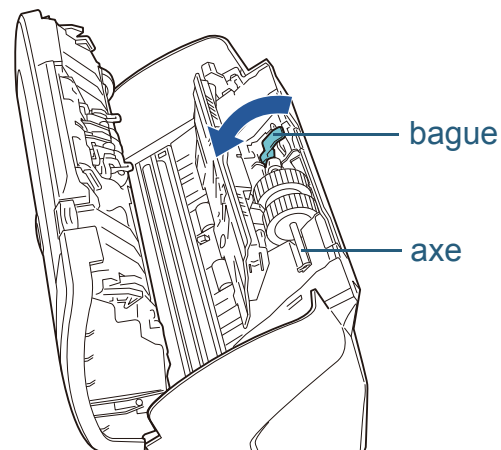


Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

- 4 Démontez le rouleau de prise.
 - 1 Retirez le guide-papier en soulevant l'onglet.



- 2 Faites tourner la bague de l'axe.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

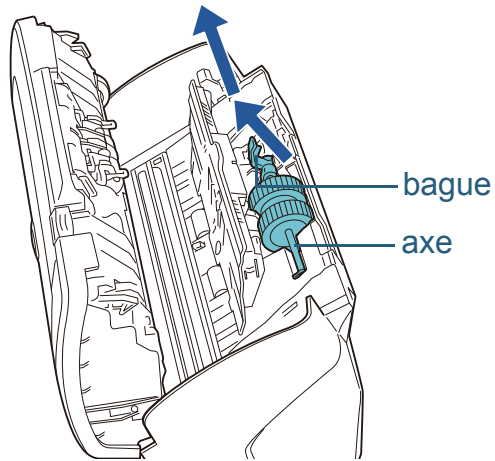
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

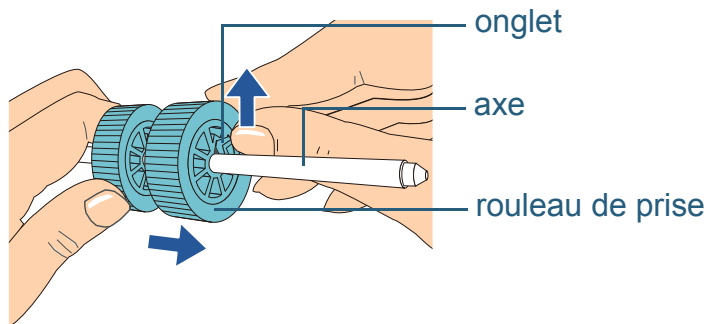
3 Soulevez d'abord la bague puis délogez l'axe.



IMPORTANT

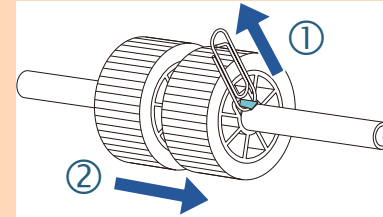
Évitez de toucher à la capsule près de la bague de l'axe car elle est recouverte de graisse.

5 Délogez le rouleau de prise de son axe.
Libérez l'axe tout en soulevant son onglet.

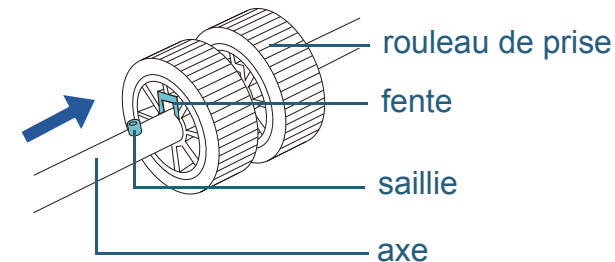


IMPORTANT

Si vous manipulez l'onglet du rouleau de prise avec les ongles, vous pourriez vous blesser ou abîmer vos doigts. N'hésitez pas à utiliser un trombone, par exemple, si vous avez du mal à soulever l'onglet.



6 Enfilez le nouveau rouleau de prise sur l'axe.
Insérer l'axe en alignant la saillie sur le trou du nouveau rouleau de prise.

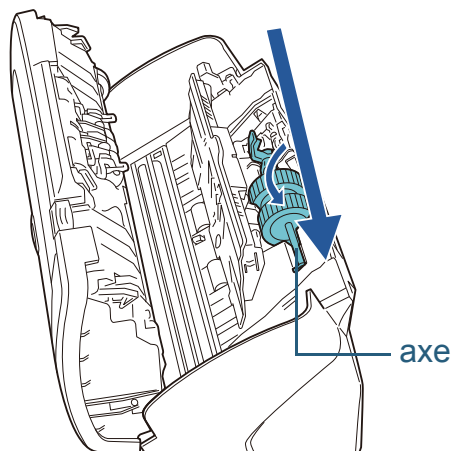


IMPORTANT

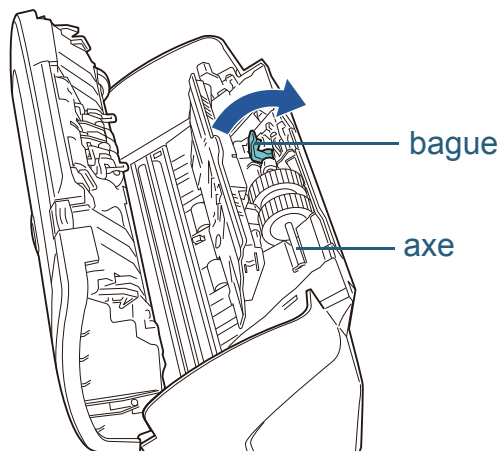
Assurez-vous que le rouleau de prise est correctement installé. Faute de quoi, des problèmes de chargement tels que les bourrages de papier pourraient se produire. Installez le nouveau jeu de rouleaux de prise jusqu'à ce qu'il soit parfaitement bloqué.

7 Fixez l'axe.

- 1 Insérez l'extrémité droit de l'axe dans la fente et abaissez-le petit à petit.



- 2 Faites tourner la bague de l'axe.



- 3 Fermez le guide-papier. Assurez-vous que les deux côtés du guide-papier sont parfaitement bloqués.

IMPORTANT

Assurez-vous que le rouleau de prise est correctement installé. Faute de quoi, des problèmes de chargement tels que les bourrages de papier pourraient se produire.

8 Fermez l'AAD.

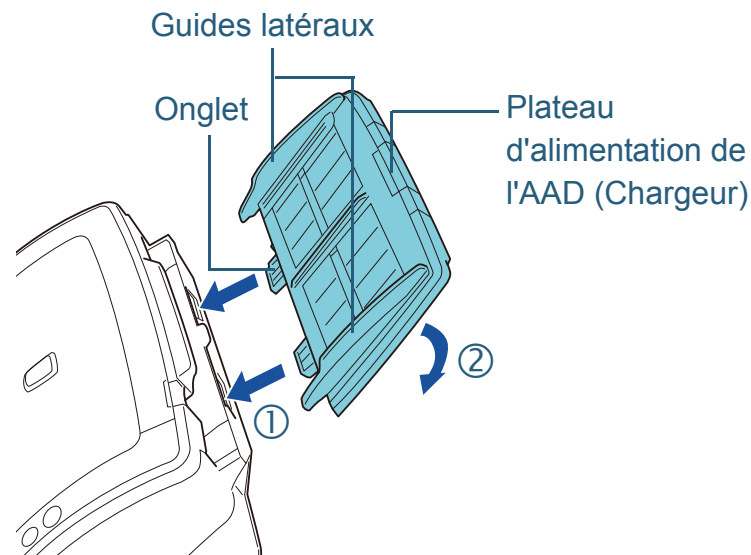
- Pour en savoir plus, consultez "[1.4 Ouvrir et fermer l'AAD](#)" (page 26).



Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

9 Fixez le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

- Insérez les onglets du plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) dans les fentes prévues à cet effet et situées sur l'arrière du scanner, puis appuyez fermement pour les bloquer.



10 Réinitialisez le compteur du consommable.

- Exécutez le Software Operation Panel puis réinitialisez le compteur. Pour en savoir plus, consultez "[Réinitialiser les compteurs de feuilles](#)" (page 131).

Chapitre 7 Problèmes et solutions

Ce chapitre vous explique, entre autres, comment dégager les brouillages de document et vous propose, avant de contacter un technicien, des solutions aux problèmes que vous rencontrerez. Vous trouverez aussi des instructions relatives aux étiquettes du scanneur.

IMPORTANT

Pour en savoir plus sur les problèmes non mentionnés dans ce chapitre, consultez la rubrique d'aide du pilote du scanneur ou l'Error Recovery Guide.

7.1 Dégager un brouillage de papier	89
7.2 Messages d'erreur du panneau de commande	91
7.3 Problèmes et solutions	95
7.4 Avant de contacter le service après-vente.....	113
7.5 Consulter les étiquettes du produit.....	115

7.1 Dégager un bouchage de papier

Si votre document est coincé dans le scanner, retirez-le de la manière suivante.

ATTENTION

- Évitez de forcer le retrait du document. Ouvrez d'abord l'AAD puis retirez le document.
- Au moment de dégager les documents, attention à ne pas vous blesser au contact de certains composants internes du scanner. Vous pourriez vous blesser.
- Veillez à ce que vos accessoires (ex. cravates, pendentifs) ne pendent pas au-dessus du scanner.
- Les surfaces vitrées peuvent être extrêmement chaudes.

1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

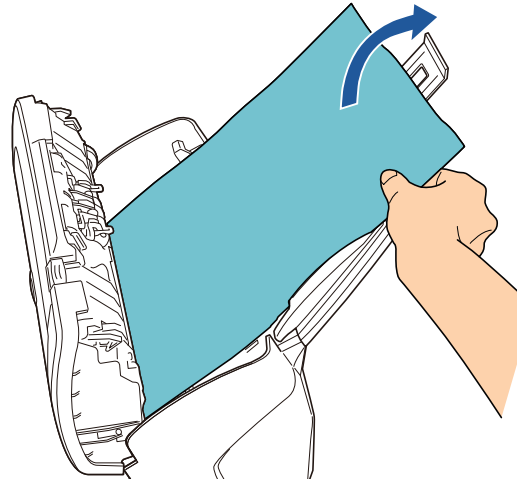
2 Ouvrez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez "[1.4 Ouvrir et fermer l'AAD](#)" (page 26).

ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

3 Dégagez le document qui encombre le scanner.



IMPORTANT

- Vérifiez avec soin les documents à numériser ainsi que le chemin du papier. N'oubliez pas non plus d'ôter les agrafes et les trombones qui sont à l'origine des bouchages.
- Attention à ne pas abîmer les surfaces vitrées et les guides lorsque vous retirez des documents contenant des agrafes ou des trombones.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

4 Fermez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez "[1.4 Ouvrir et fermer l'AAD](#)" (page 26).



ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT

- Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé. Faut de quoi, les documents ne pourront pas être insérés dans l'AAD.
- Parfois, lorsqu'une numérisation est terminée ou annulée, des documents peuvent encombrer l'AAD sans qu'un message d'erreur ne s'affiche. Le cas échéant, dégagez les documents en suivant les étapes 1 à 4.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

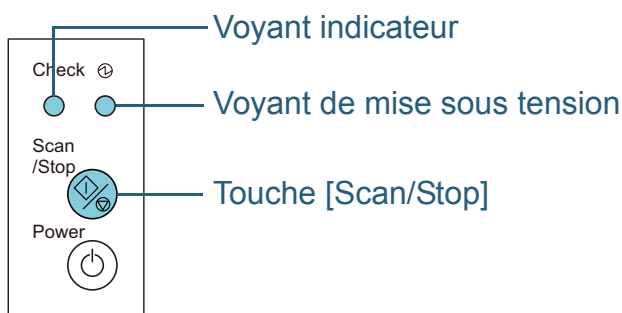
Glossaire

7.2 Messages d'erreur du panneau de commande

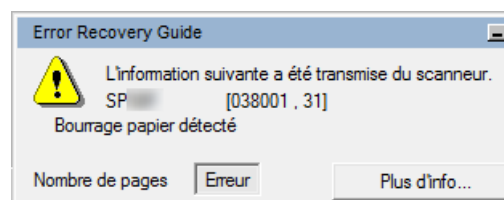
Si des erreurs surviennent durant la numérisation, les voyants du panneau de commandes s'allument de la manière indiquée ci-dessous.

- Erreurs usuelles
Le voyant indicateur s'allume.
Le voyant de mise sous tension reste allumé.
- Erreurs du matériel
Le voyant indicateur clignote.
Le voyant de mise sous tension s'allume ou clignote.

Les erreurs usuelles peuvent être traitées par l'utilisateur contrairement aux erreurs matérielles qui nécessitent la présence d'un technicien. Les voyants reviennent à l'état prêt si vous appuyez sur la touche [Scan/Stop] durant une alerte d'erreur usuelle. Veuillez noter qu'un message de bourrage papier s'efface après un certain temps s'il n'y a pas de documents (état prêt) dans le scanner.



Si le support « Error Recovery Guide » a été installé sur votre ordinateur, il s'exécutera au démarrage de Windows. En cas d'erreur, des informations telles que le nom et le code de l'erreur s'afficheront sur la fenêtre Error Recovery Guide. Notez les informations fournies par la boîte de dialogue et cliquez sur le bouton **Plus d'info** pour consulter les solutions proposées.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Erreurs usuelles

Voici la liste de problèmes usuels pouvant être résolus par l'utilisateur.

Lorsqu'une erreur temporaire survient, le voyant indicateur s'allume.

■ Problèmes de chargement de document

Rubrique	Résolution
Bourrage papier	<ol style="list-style-type: none"> Dégagez le document qui encombre le scanner. Pour en savoir plus, consultez "7.1 Dégager un bourrage de papier" (page 89). Assurez-vous que le document est accepté par l'AAD. Pour en savoir plus, consultez "2.3 Documents acceptés" (page 44).
Chargement excessif de documents	Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du panneau de commande pour éjecter les documents.

■ Autres problèmes

Rubrique	Résolution
Vérifiez le verrou de transport (ScanPartner SP30F)	Libérez le verrou de transport. Pour en savoir plus, reportez-vous à la Quick Installation Sheet.
Couvercle ouvert (AAD)	Fermez l'AAD et rechargez les documents.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Erreurs du matériel

Voici la liste des erreurs matérielles. Ces erreurs nécessitent la présence d'un ingénieur.

■ Erreurs de la vitre d'exposition, optiques ou internes

Voyant indicateur	Voyant de mise sous tension	Rubrique	Résolution
Clignote 2 fois	S'allume	Erreur optique (partie avant de l'AAD)	1 Nettoyez la surface vitrée. Pour en savoir plus, consultez " Chapitre 5 Entretien " (page 71). 2 Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, notez l'état des voyants et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Clignote 3 fois	S'allume	Erreur optique (partie arrière de l'AAD)	
Clignote 4 fois	S'allume	Défaut du moteur du plateau (ScanPartner SP30F)	1 Assurez-vous que le verrou de transport est déverrouillé. 2 Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, notez l'état des voyants et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Clignote 7 fois	S'allume	Erreur optique (plateau) (ScanPartner SP30F)	
Clignote 5 fois	S'allume	Erreur du panneau de commande	Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, notez l'état des voyants et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Clignote 6 fois	S'allume	Erreur EEPROM	
Clignote 7 fois	Clignote 7 fois	Erreur de mémoire	

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

■ Problème de puce

Voyant indicateur	Voyant de mise sous tension	Rubrique	Résolution
Clignote 3 fois	Clignote 3 fois	Défaut de l'intégration à grande échelle	Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, notez l'état des voyants et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

■ Défaut du circuit moteur

Voyant indicateur	Voyant de mise sous tension	Rubrique	Résolution
Clignote 2 fois	Clignote 2 fois	Défaut du circuit de la lampe	Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, notez l'état des voyants et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Clignote 6 fois	Clignote 6 fois	Défaut du circuit moteur	

■ Défaut du capteur

Voyant indicateur	Voyant de mise sous tension	Rubrique	Résolution
Clignote 4 fois	Clignote 4 fois	Défaut du capteur	1 Époussetez les capteurs à ultrasons. 2 Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, notez l'état des voyants et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

7.3 Problèmes et solutions

Dans cette section, vous trouverez une liste de solutions à certains problèmes de numérisation. Avant de contacter le service après-vente, consultez les organigrammes suivants. Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "[7.4 Avant de contacter le service après-vente](#)" (page 113) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

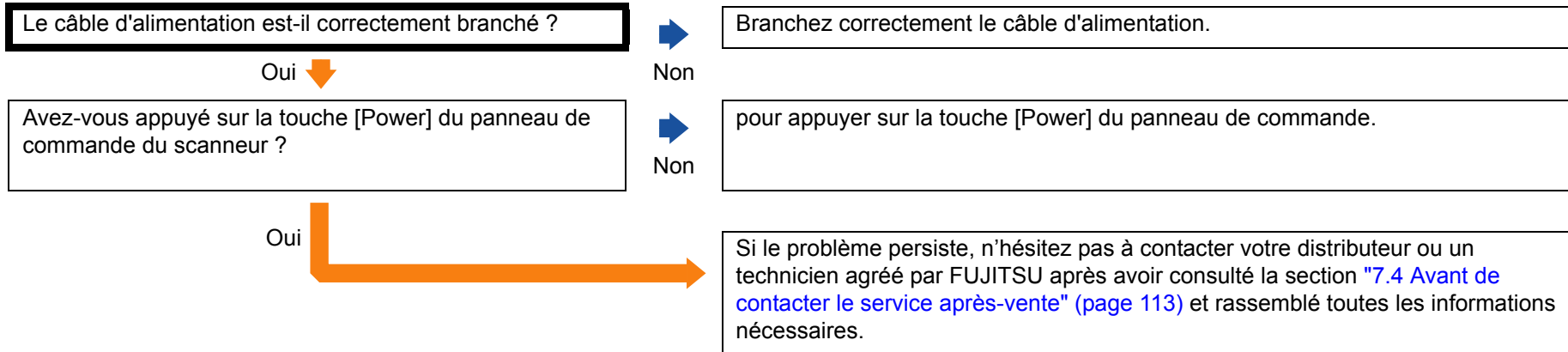
Voici une liste de problèmes que vous pourriez rencontrer.

Problèmes
"Le scanner ne s'allume pas." (page 96)
"La numérisation ne s'exécute pas." (page 97)
"Avec une numérisation en noir et blanc, la qualité des images et des photographies numérisées n'est pas satisfaisante." (page 98)
"La qualité des caractères ou des lignes numérisés est insatisfaisante." (page 99)
"Les images numérisées sont déformées ou floues." (page 100)
"Des lignes verticales sont reproduites sur les images numérisées." (page 101)
"Lorsque le scanner est allumé, le voyant indicateur du panneau de commande s'allume ou clignote." (page 102)
"Les chargements multiples sont fréquents." (page 103)
"Fréquemment, des documents ne sont pas insérés dans l'AAD." (page 105)
"Les bourrages de papier/erreurs de prise sont fréquents." (page 106)

Problèmes
"Les images générées sont allongées." (page 107)
"Une ombre est reproduite sur le bord supérieur ou inférieur de l'image numérisée." (page 108)
"Des traces noires recouvrent le document." (page 109)
"Le chargement du Transparent est difficile. /Un bourrage de papier se produit." (page 110)
"La numérisation avec le Transparent génère des images incomplètes." (page 112)

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Placer les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Consommables](#)
[Problèmes et solutions](#)
[Software Operation Panel](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Le scanner ne s'allume pas.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

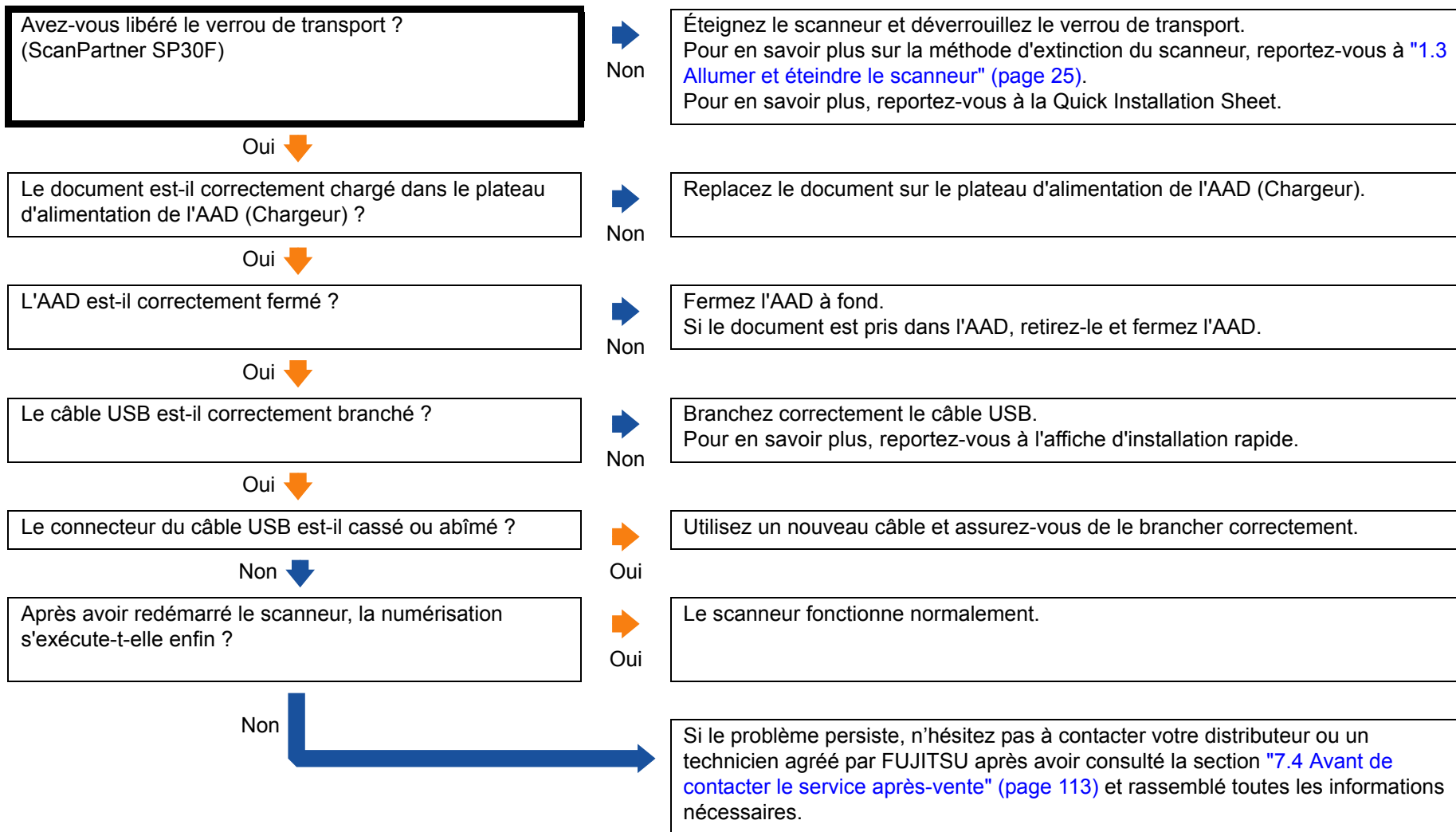
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

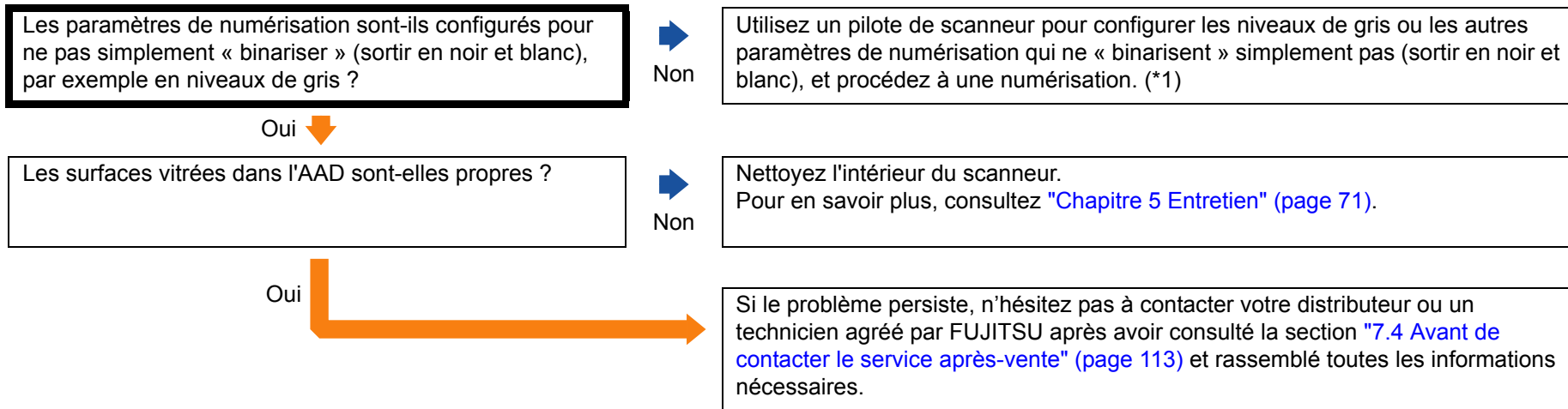
Glossaire

La numérisation ne s'exécute pas.



- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

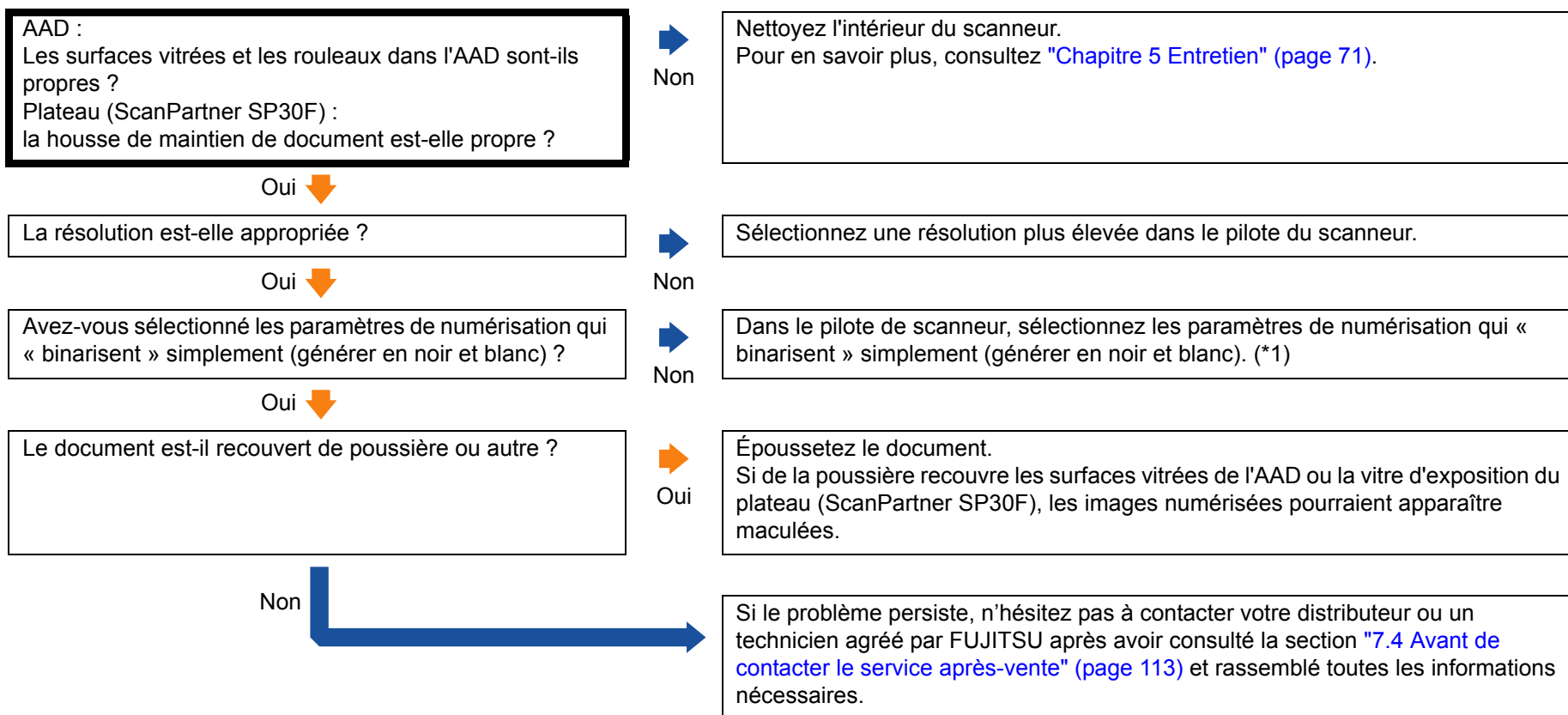
Avec une numérisation en noir et blanc, la qualité des images et des photographies numérisées n'est pas satisfaisante.



*1: L'image numérisée peut grandement différer de l'original si vous générez simplement une image ou une photographie en noir et blanc (binaire). Si possible, utilisez un pilote de scanner pour configurer les niveaux de gris ou les autres paramètres de numérisation qui ne « binarisent » simplement pas (sortir en noir et blanc), et procédez à une numérisation.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

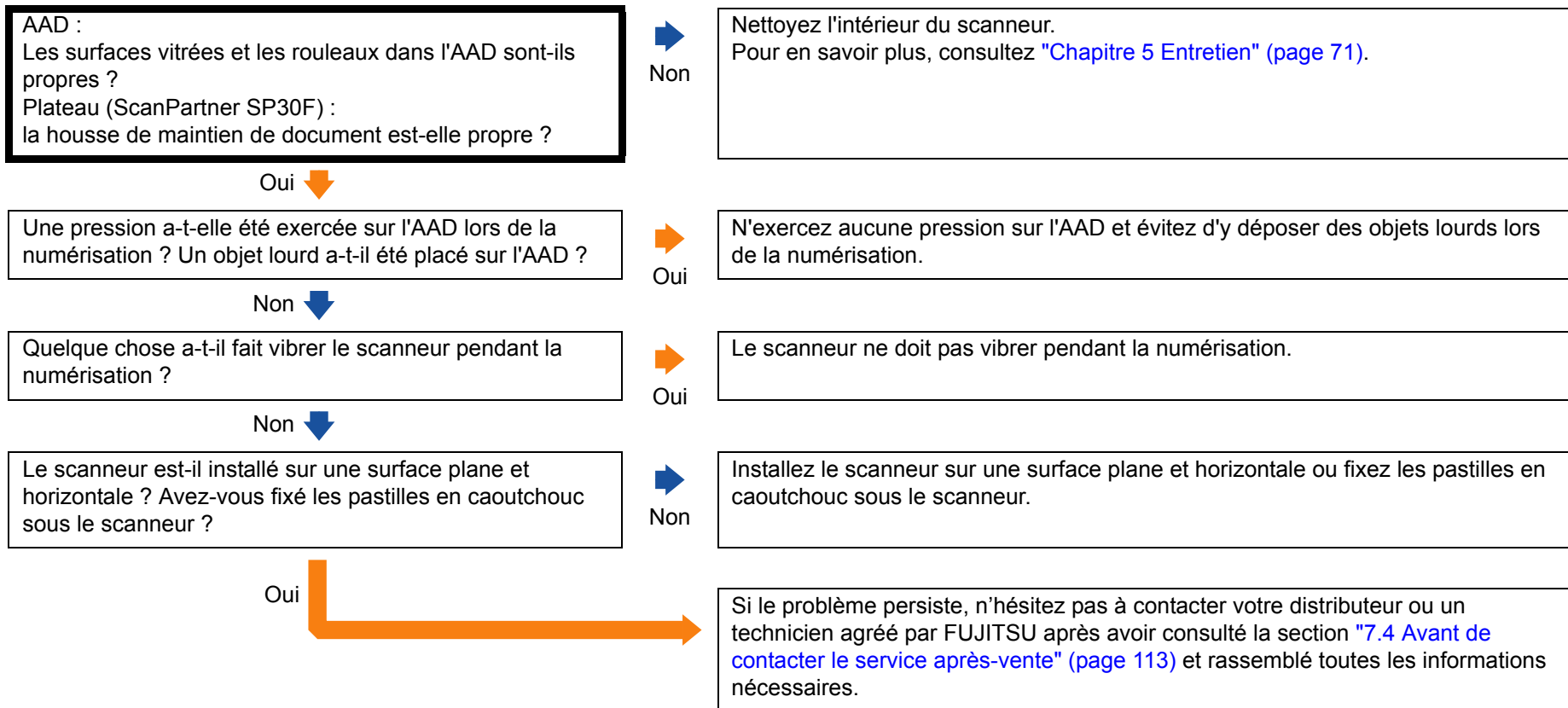
La qualité des caractères ou des lignes numérisés est insatisfaisante.



*1: Si vous numérisez en niveaux de gris ou en couleur, l'image numérisée pourrait ne pas être nette ni claire. Si possible, utilisez un pilote de scanner pour configurer les paramètres de numérisation qui « binarisent » simplement (générer en noir et blanc), et procédez à une numérisation.

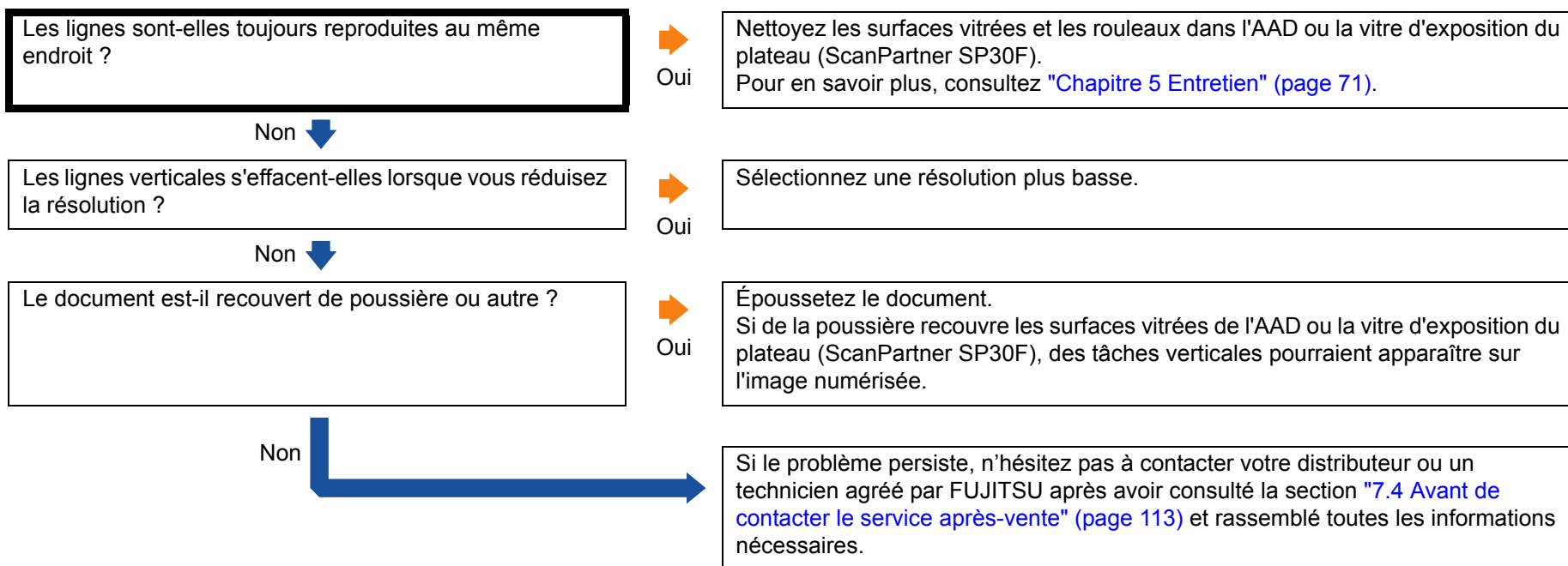
- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

Les images numérisées sont déformées ou floues.

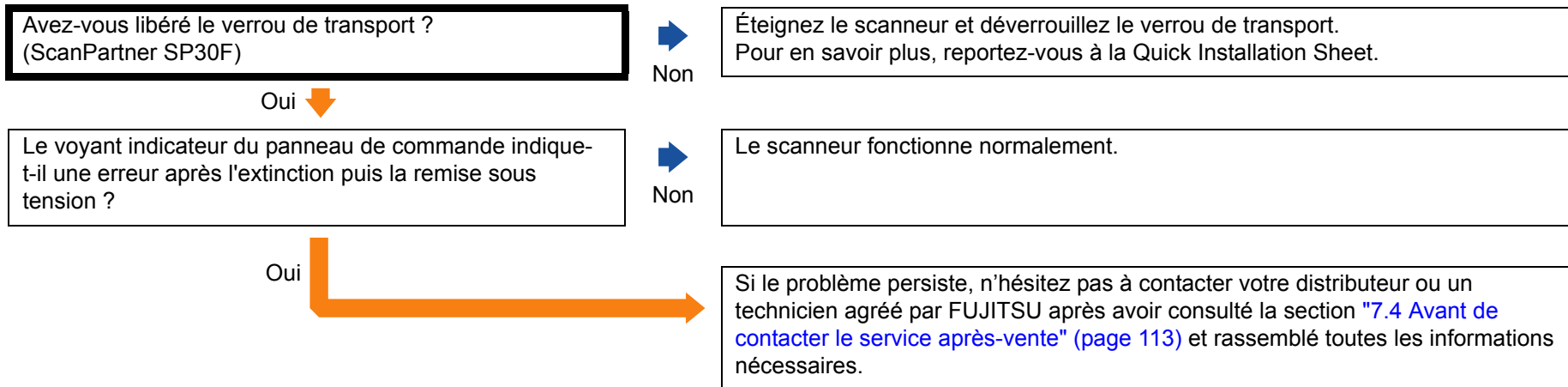


- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

Des lignes verticales sont reproduites sur les images numérisées.

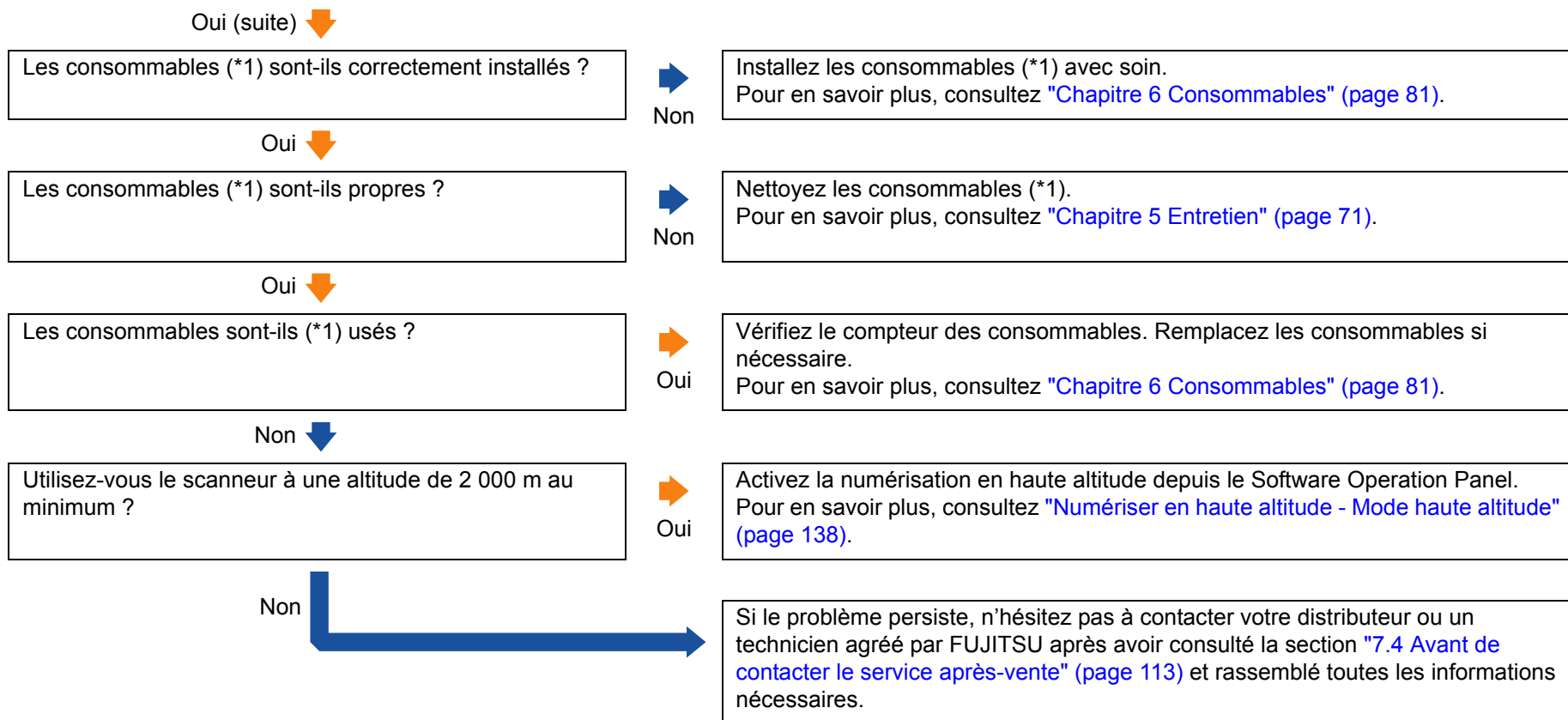


Lorsque le scanner est allumé, le voyant indicateur du panneau de commande s'allume ou clignote.



Les chargements multiples sont fréquents.

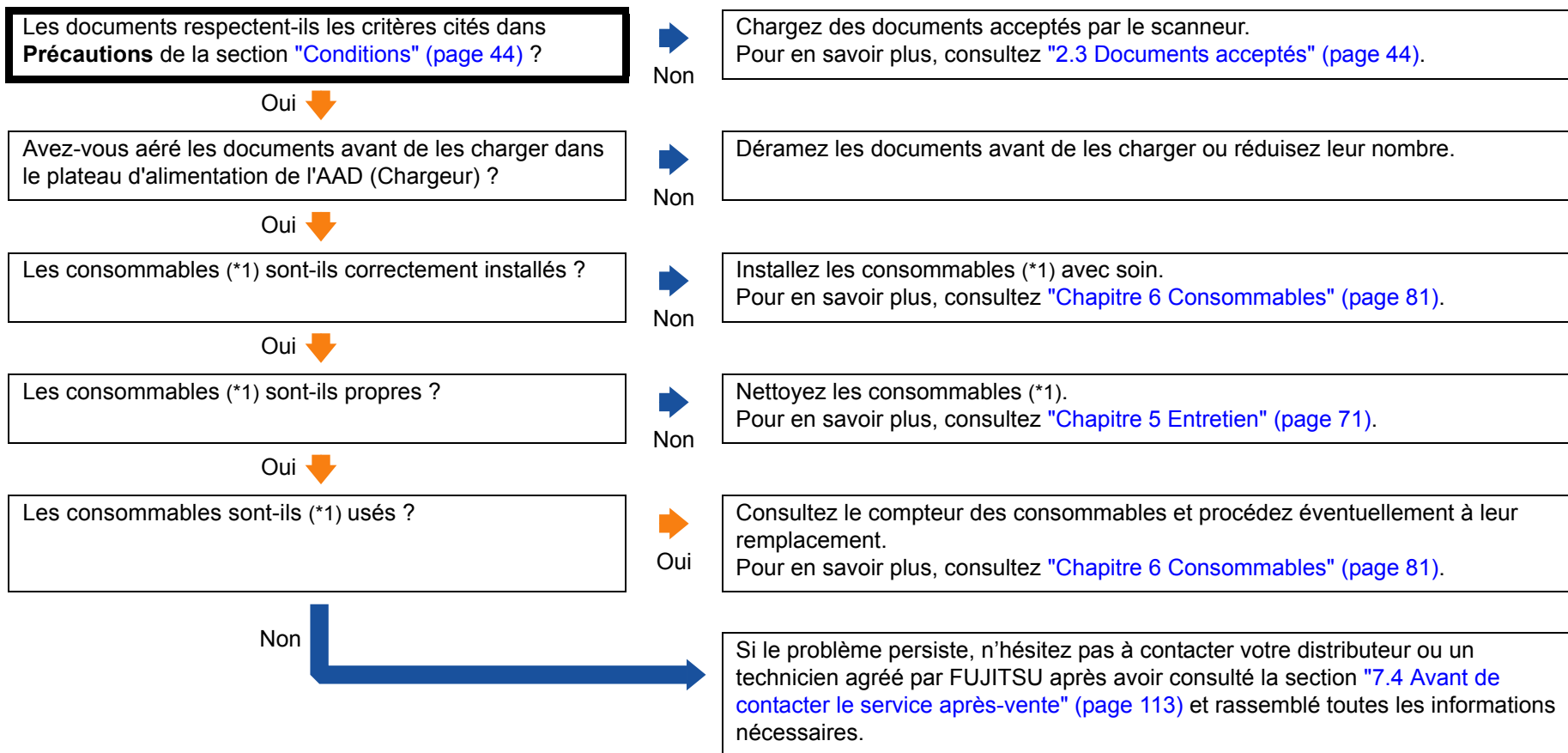
<p>Les documents respectent-ils les critères cités dans Précautions de la section "Conditions" (page 44) ?</p>	<p>Non</p>	<p>Chargez des documents acceptés par le scanner. Pour en savoir plus, consultez "2.3 Documents acceptés" (page 44).</p>
<p>Oui ↓</p>		
<p>Utilisez-vous le Transparent ?</p>	<p>Oui</p>	<p>Dans le pilote du scanner, configurez les paramètres de numérisation pour l'utilisation du Transparent. ("Documents supérieurs au format A4/Lettre" (page 60) ou "Numériser des photographies et des coupures de presse" (page 63))</p>
<p>Non ↓</p>		
<p>Si vous avez activé la détection des chargements multiples, les documents remplissent-ils les conditions pour une détection précise ?</p>	<p>Non</p>	<p>Accordez une importance particulière aux remarques relatives à la détection des chargements multiples. Pour en savoir plus, consultez "Conditions de détection d'un chargement multiple" (page 48). Paramétrez éventuellement une marge pour la détection ("L'application sélectionnée démarre lorsque vous appuyez sur la touche [Scan/Stop]" (page 70)).</p>
<p>Oui ↓</p>		
<p>Avez-vous numérisé une carte plastifiée ou un document épais ?</p>	<p>Oui</p>	<p>Désactivez la détection des chargements multiples pour pouvoir numériser les documents.</p>
<p>Non ↓</p>		
<p>Avez-vous déramé les documents avant de les charger ?</p>	<p>Non</p>	<p>Déramez les documents.</p>
<p>Oui ↓</p>		
<p>Venez-vous juste d'obtenir les documents avec un photocopieur ou une imprimante laser ?</p>	<p>Oui</p>	<p>Déramez les documents plusieurs fois afin de retirer l'électricité statique.</p>
<p>Non ↓</p>		
<p>La pile de document est-elle d'une épaisseur inférieure à 5 mm ?</p>	<p>Non</p>	<p>Réduisez le nombre de feuilles.</p>
<p>Oui ↓</p>		



*1: les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

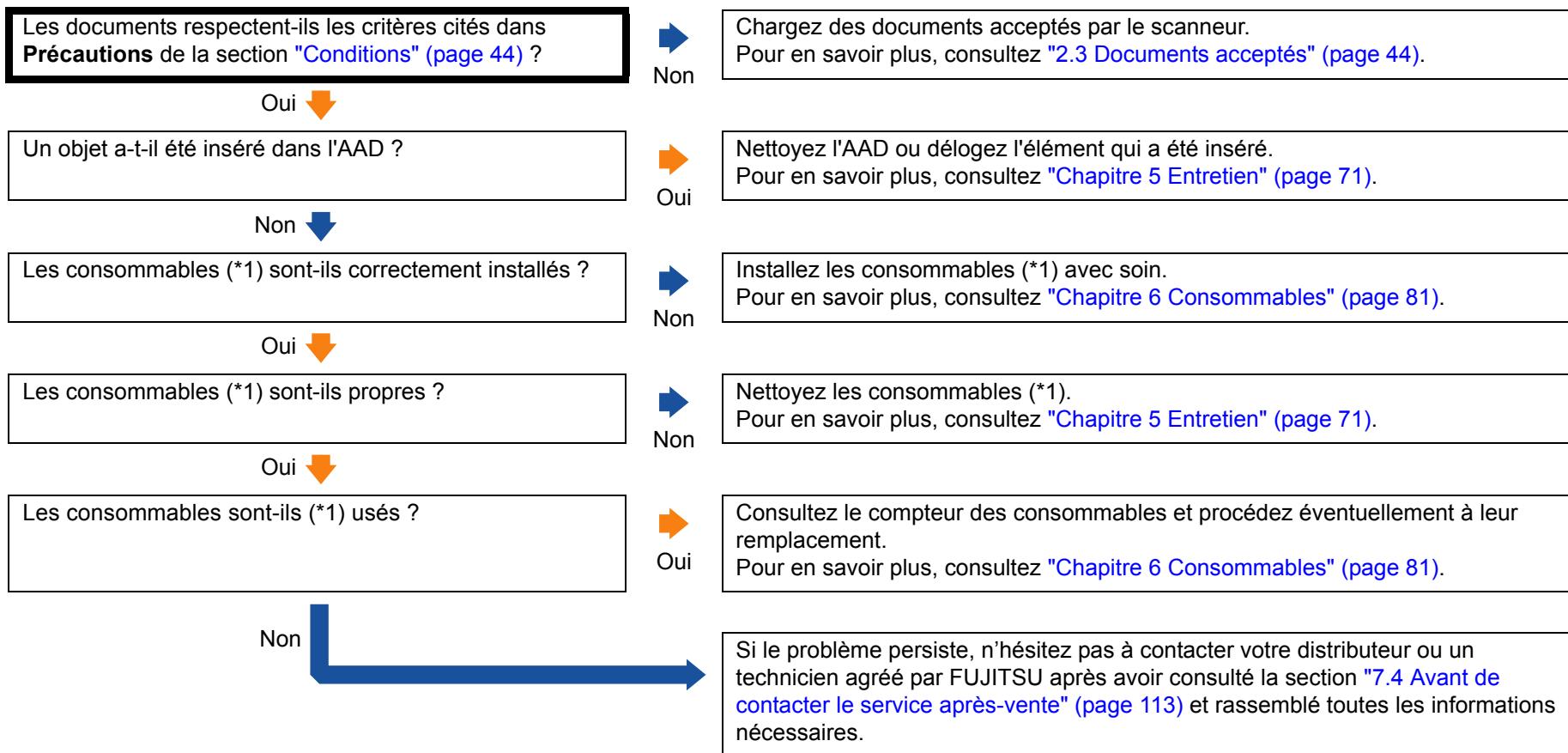
*2: notez que lorsque le mode haute altitude est activé et que vous utilisez le scanneur à une altitude inférieure à 2 000 m, un chargement multiple peut ne pas être détecté.

Fréquemment, des documents ne sont pas insérés dans l'AAD.



*1: Les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

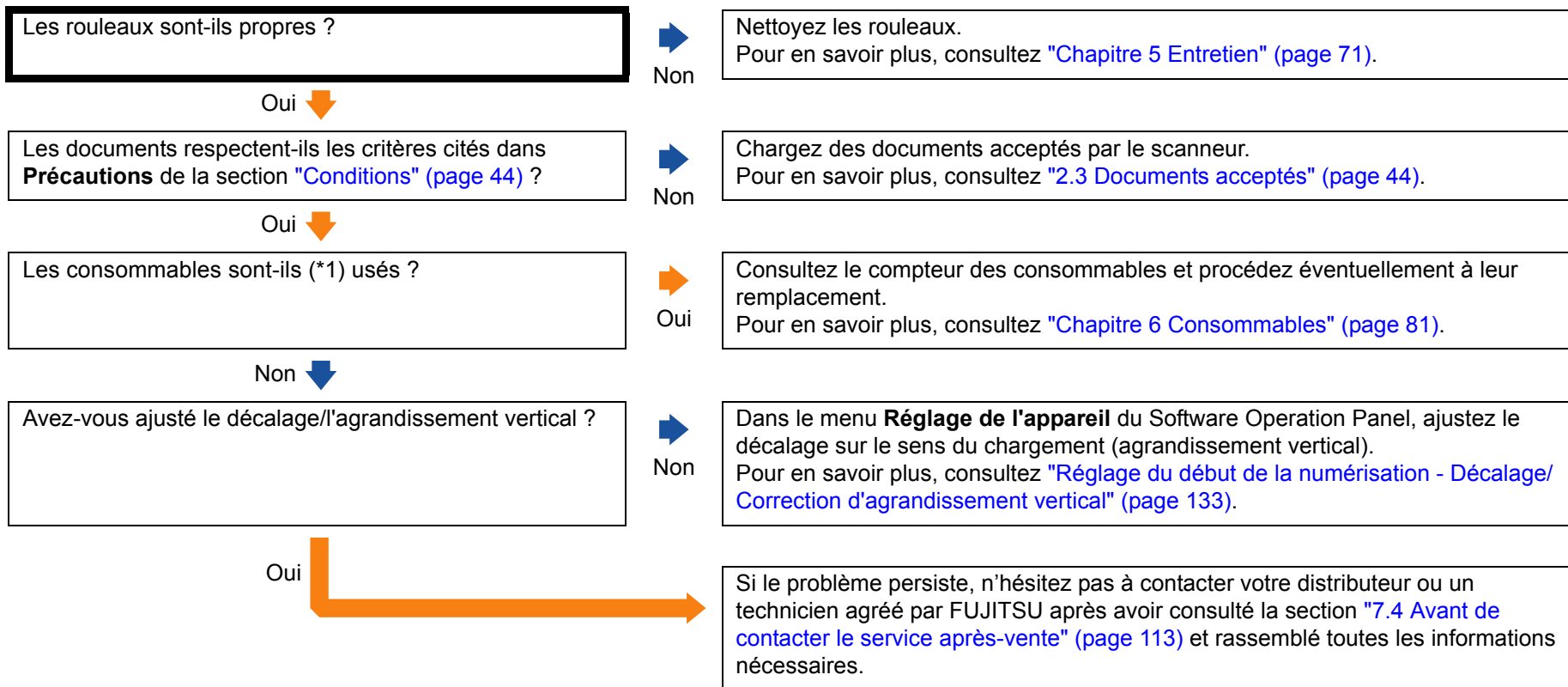
Les bourrages de papier/erreurs de prise sont fréquents.



*1: Les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

Les images générées sont allongées.



*1: Les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

Une ombre est reproduite sur le bord supérieur ou inférieur de l'image numérisée.

Avez-vous réglé le décalage (position pour débiter la numérisation) ?

Non

Dans le menu **Réglage de l'appareil** du Software Operation Panel, ajustez le décalage dans le sens du sous-balayage.
Pour en savoir plus, consultez "[Réglage du début de la numérisation - Décalage/Correction d'agrandissement vertical](#)" (page 133).

Oui

Avez-vous utilisé la fonction de remplissage des marges pour camoufler les ombres autour de l'image ?

Non

Dans le pilote du scanner ou dans le menu **Réglage de l'appareil 2** du Software Operation Panel, utilisez la fonction de remplissage des marges pour camoufler les ombres autour de l'image.
Pour en savoir plus, consultez "[Supprimer les ombres ou les bandes reproduites sur le bord des images numérisées - Filtre marge de pages \(AAD\)/Filtre marge de pages \(FB\)/\(ScanPartner SP30F\)](#)" (page 134).

Oui

Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "[7.4 Avant de contacter le service après-vente](#)" (page 113) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

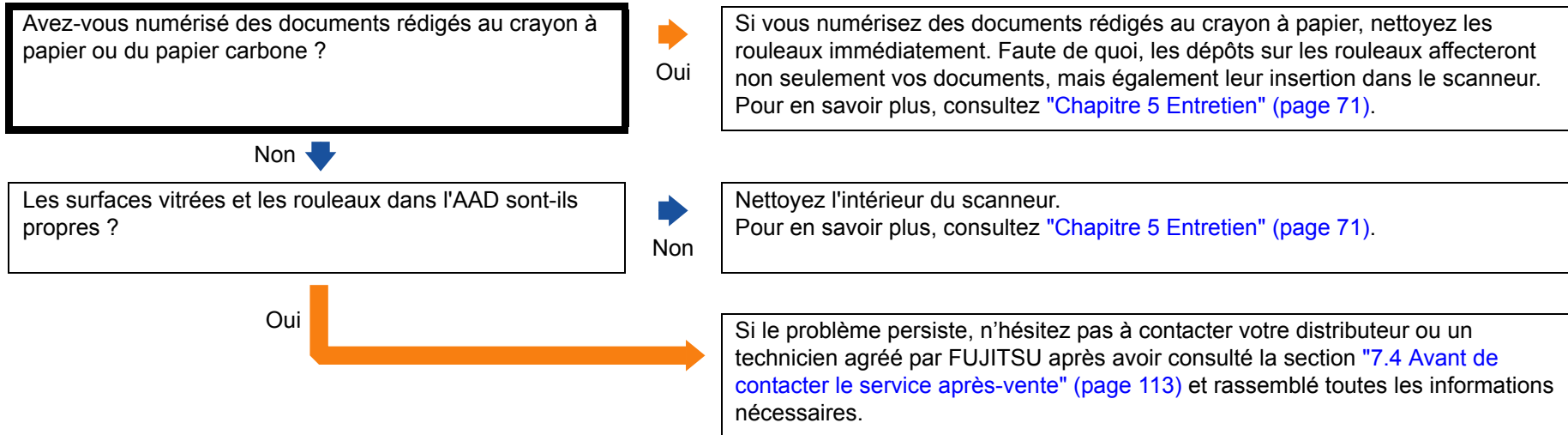
Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

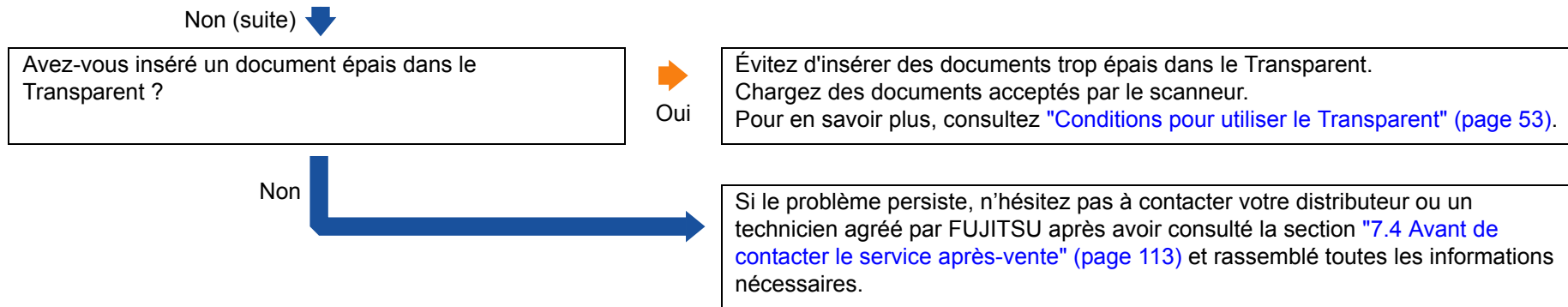
Glossaire

Des traces noires recouvrent le document.



Le chargement du Transparent est difficile. /Un bourrage de papier se produit.

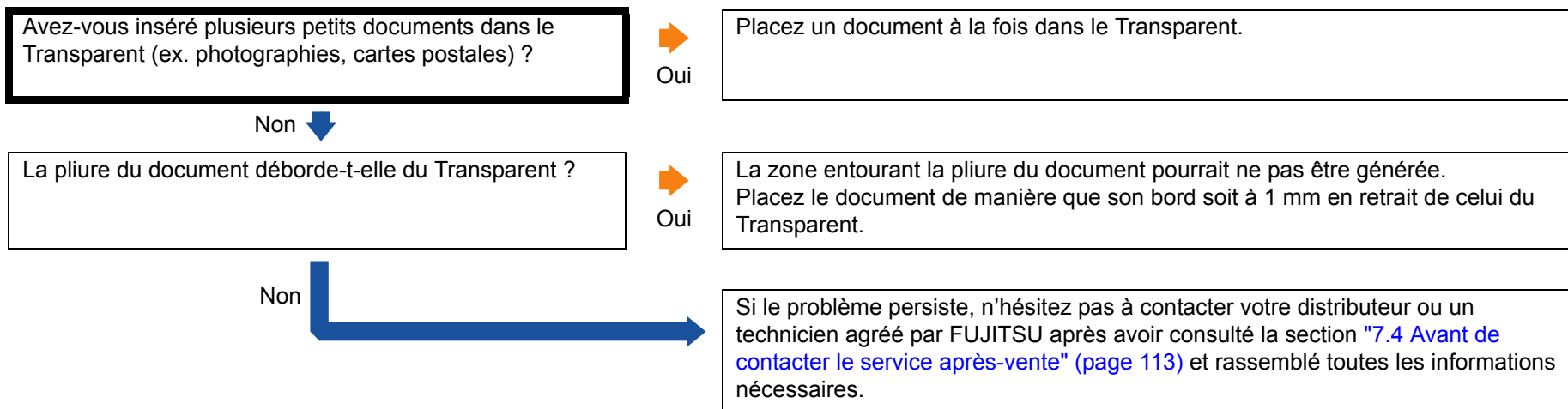
<p>Avez-vous utilisé en continu un Transparent pour numériser les documents ?</p>	<p>➔ Oui</p>	<p>Chargez environ 50 feuilles PPC (papier recyclé) avant de numériser avec le Transparent. Les feuilles PPC (papier recyclé) peuvent être vierges ou imprimées.</p>
<p>Non ↓ Le Transparent est-il propre ?</p>	<p>➔ Non</p>	<p>Effectuez une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ● nettoyez le Transparent. Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 5 Entretien" (page 71) ; ● remplacez le Transparent. Pour vous procurer un Transparent, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU. </p>
<p>Oui ↓ Avez-vous commencé la numérisation après avoir chargé le Transparent dans le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).</p>	<p>➔ Non</p>	<p>Commencez la numérisation après avoir chargé le Transparent dans le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur). Pour en savoir plus, consultez "Documents supérieurs au format A4/Lettre" (page 60) ou "Numériser des photographies et des coupures de presse" (page 63).</p>
<p>Oui ↓ Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?</p>	<p>➔ Non</p>	<p>Nettoyez l'intérieur du scanner. Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 5 Entretien" (page 71).</p>
<p>Oui ↓ Les consommables sont-ils (*1) usés ?</p>	<p>➔ Oui</p>	<p>Consultez le compteur des consommables et procédez éventuellement à leur remplacement. Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 6 Consommables" (page 81).</p>
<p>Non ↓ Un objet a-t-il été inséré dans l'AAD ?</p>	<p>➔ Oui</p>	<p>Nettoyez l'AAD ou délogez l'élément qui a été inséré. Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 5 Entretien" (page 71).</p>
<p>Non ↓</p>		



*1: Les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions**
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

La numérisation avec le Transparent génère des images incomplètes.



7.4 Avant de contacter le service après-vente

Afin de traiter votre demande de manière efficace, nous vous prions de bien vouloir collecter les informations suivantes avant de contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Général

Rubrique	Indications
Nom du modèle de scanner	Exemple : ScanPartner SP30F Pour en savoir plus, consultez "7.5 Consulter les étiquettes du produit" (page 115).
Numéro de série	Exemple : XXXX000001 Pour en savoir plus, consultez "7.5 Consulter les étiquettes du produit" (page 115).
Date de fabrication	Exemple : 09-2013 (Septembre 2013) Pour en savoir plus, consultez "7.5 Consulter les étiquettes du produit" (page 115).
Date d'acquisition	
Problème	
Fréquence du problème	
Garantie	
Options utilisées	Exemple : Transparent Pour en savoir plus, consultez "A.4 Options du scanner" (page 152).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Informations sur l'erreur

■ Connexions de l'ordinateur

Rubrique	Indications
Système d'exploitation (Windows)	
Message d'erreur	
Interface	Exemple : interface USB
Contrôleur d'interface	

■ Chargement

Rubrique	Indications
Support-papier	
Utilisation principale	
Date du dernier entretien	
Date du remplacement du consommable	
Indications sur le panneau de commande	

■ Qualité de l'image

Rubrique	Indications
Pilote du scanneur et version	
Contrôleur d'interface	
Système d'exploitation (Windows)	
Application	Exemple : Presto! PageManager
Côté(s) numérisé(s)	Exemple : recto, verso, recto verso
Résolution	Exemple : 600 ppp, 75 ppp
Mode image	Exemple : couleur, gamme de gris, noir & blanc

■ Divers

Rubrique	Indications
Un exemplaire de l'image générée et une photographie montrant la condition du papier peuvent-ils nous être envoyés par courriel ou par télécopie ?	

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanneur

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

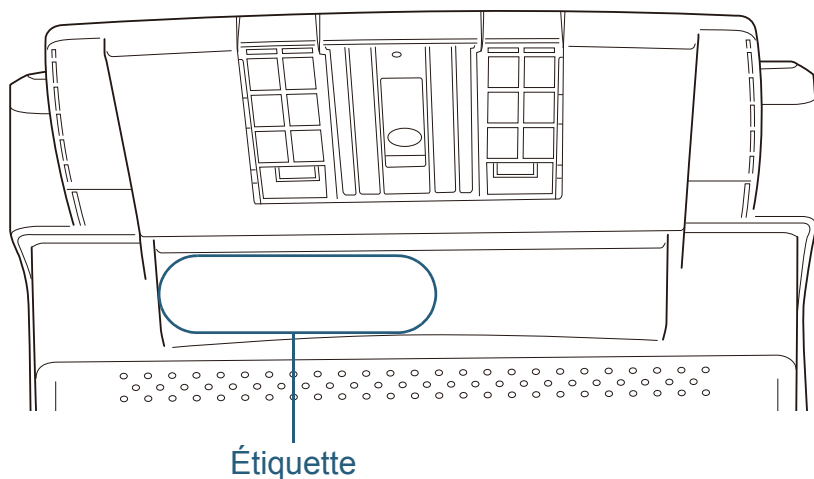
Glossaire

7.5 Consulter les étiquettes du produit

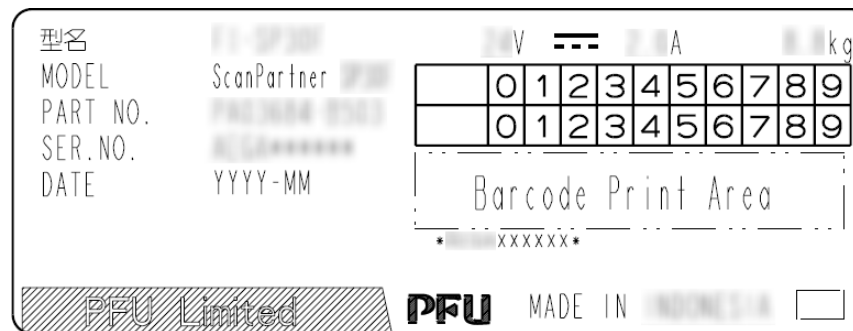
Cette section vous explique le contenu des étiquettes du scanner.

Emplacement

L'emplacement de l'étiquette est indiqué ci-dessous.



Exemple d'étiquette : informations sur le scanner.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Chapitre 8 Software Operation Panel

Dans ce chapitre, vous trouverez des explications sur la configuration des paramètres du scanneur avec le Software Operation Panel.

8.1 Démarrer le Software Operation Panel	117
8.2 Créer un mot de passe	119
8.3 Rubriques de configuration.....	125
8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de feuilles.....	130
8.5 Paramètres de numérisation	133
8.6 Paramètres relatifs au chargement multiple	139
8.7 Paramètres relatifs au délai d'attente	144
8.8 Paramètres relatifs à la mise sous tension et hors tension du scanneur	146

8.1 Démarrer le Software Operation Panel

Le Software Operation Panel est installé avec le pilote PaperStream IP.

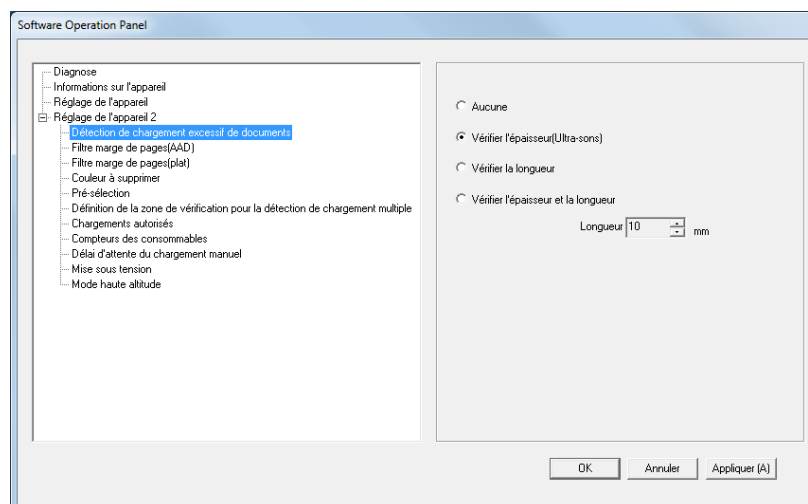
Grâce à cette application, vous pourrez configurer diverses tâches de numérisation, mais aussi gérer les pièces de rechange.

IMPORTANT

- Évitez d'utiliser le panneau de commande lorsque le Software Operation Panel est en cours d'exécution.
- Si vous connectez plusieurs scanners, seul le premier sera reconnu.
Branchez un scanner à la fois.

- 1 Assurez-vous que le scanner est correctement branché sur l'ordinateur puis allumez-le.
Pour en savoir plus sur la méthode de mise sous tension du scanner, reportez-vous à "1.3 Allumer et éteindre le scanner" (page 25).

- 2 Affichez le Software Operation Panel.
 - Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Sélectionnez le menu **Démarrer** → **Tous les programmes** → **ScanPartner** → **Software Operation Panel**.
 - Windows Server 2012/Windows 8
Faites un clic droit sur l'écran Accueil, sélectionnez **Toutes les applications** dans la barre des applications → **Software Operation Panel** sous **ScanPartner**.
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↓] dans le coins inférieur gauche de l'écran Accueil → **Software Operation Panel** sous **ScanPartner**.
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables


Problèmes et solutions

Software Operation Panel

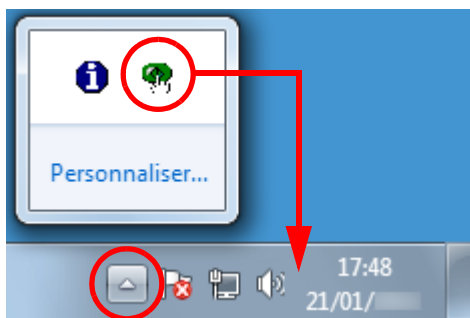
Annexe

Glossaire

⇒ L'icône du Software Operation Panel s'affiche dans le menu qui

s'ouvre en cliquant sur  dans la zone de notification.
Si vous souhaitez afficher en continu l'icône du Software Operation Panel, glissez-déposez l'icône dans zone de notification.

La zone de notification se trouve à l'extrême droite de la barre de tâches.



Dans les explications qui suivent, notez que l'icône du Software Operation Panel est toujours affichée dans la zone de notification.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneur

Placer les
documents

Le panneau de
commande

Adapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutions

Software
Operation Panel

Annexe

Glossaire

8.2 Créer un mot de passe

En créant un mot de passe, le Software Operation Panel s'exécutera en **Mode de visualisation uniquement**. Ainsi, les utilisateurs ne pourront que consulter les paramètres du scanneur.

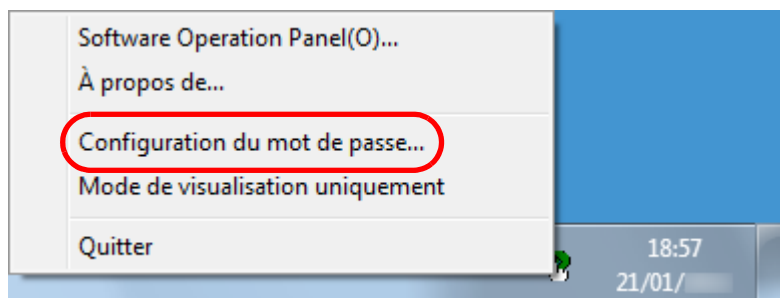
Vous pouvez configurer les paramètres du scanneur si aucun mot de passe n'a été créé.

Afin de prévenir des changements de paramètres accidentels, l'utilisation d'un mot de passe permettra de restreindre les opérations d'un utilisateur.

Créer un mot de passe

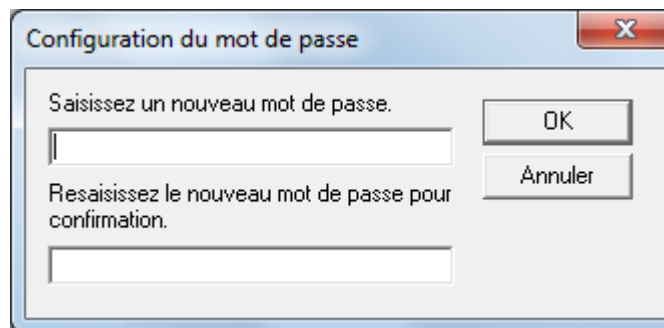
Vous pouvez créer un mot de passe de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez **Configuration du mot de passe** dans le menu qui s'ouvre.



⇒ La boîte de dialogue **Configuration du mot de passe** s'ouvre.

- 2 Saisissez un nouveau mot de passe deux fois pour confirmation puis cliquez sur le bouton **OK**. Vous pouvez saisir 32 caractères au maximum. Seuls les caractères alphanumériques (a ~ z, A ~ Z, 0 ~ 9) sont autorisés.



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

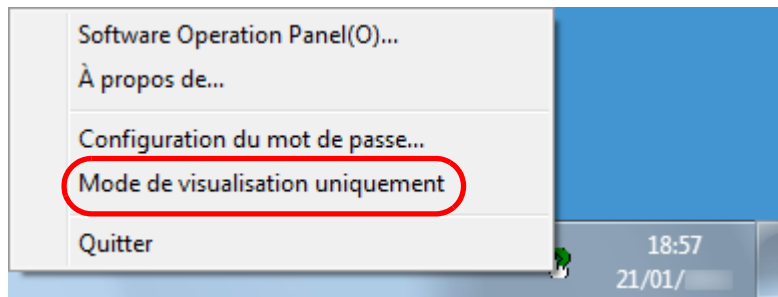
- 3 Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Le mot de passe est validé.

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanneur](#)
[Placer les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Consommables](#)
[Problèmes et solutions](#)
[Software Operation Panel](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

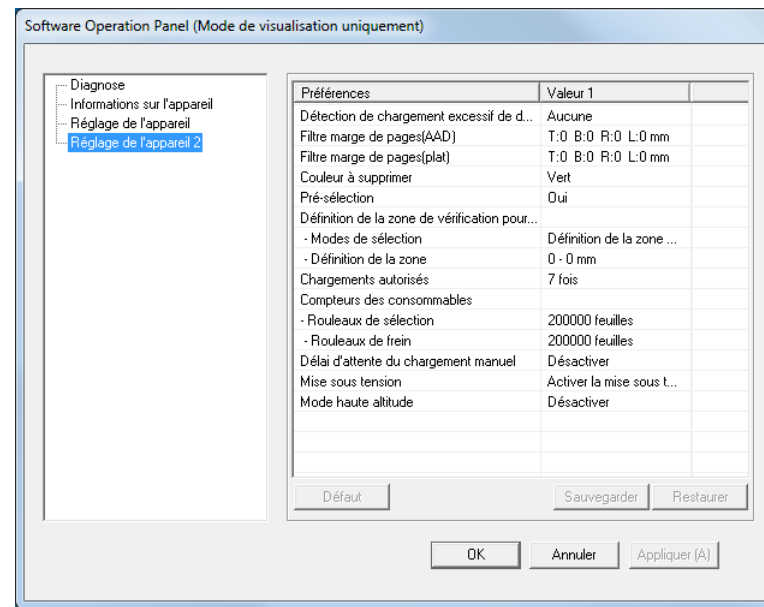
Activer le Mode de visualisation uniquement

Configurez le Software Operation Panel sur **Mode de visualisation uniquement** de la manière suivante.

- 1 Créez un mot de passe.
Pour en savoir plus, consultez "[Créer un mot de passe](#)" (page 119).
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez **Mode de visualisation uniquement** dans le menu qui s'ouvre.

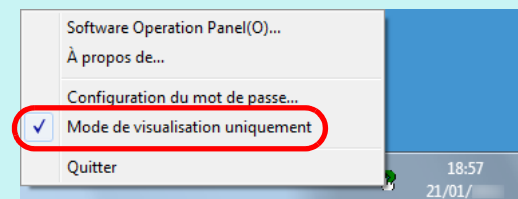


⇒ Le Software Operation Panel passe sur **Mode de visualisation uniquement**.



CONSEIL

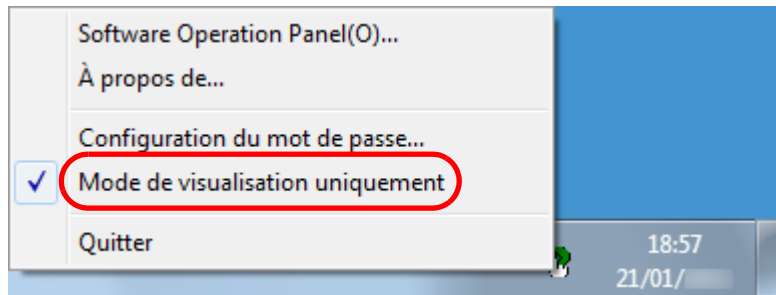
Si vous double-cliquez sur l'icône du Software Operation Panel, la rubrique **Mode de visualisation uniquement** est précédée d'une coche et donc, activée dans la zone de notification.



Désactiver le Mode de visualisation uniquement

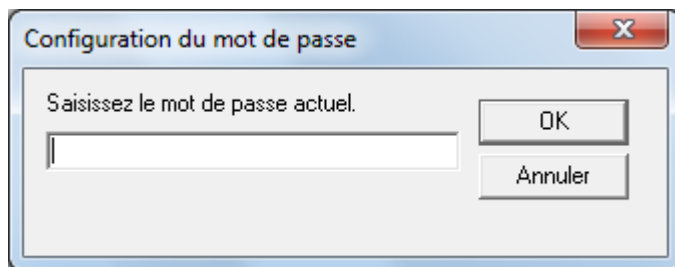
Vous pouvez désactiver **Mode de visualisation uniquement** de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez **Mode de visualisation uniquement** dans le menu qui s'ouvre.

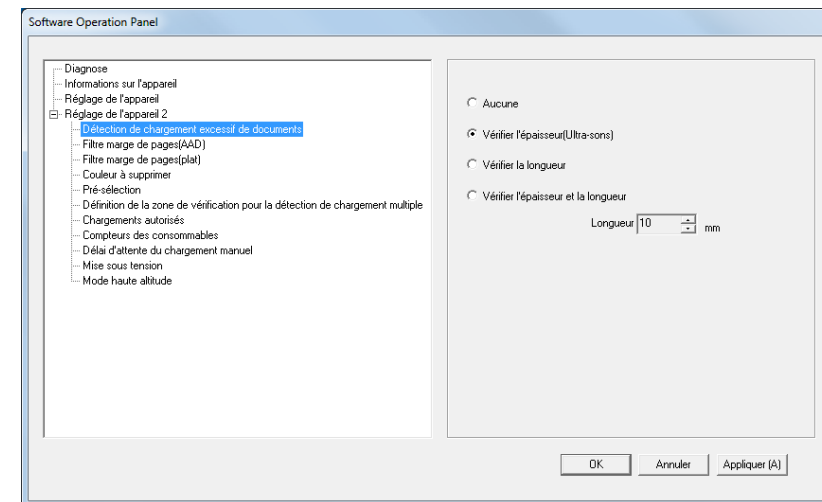


⇒ La boîte de dialogue **Configuration du mot de passe** s'ouvre.

- 2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton **OK**.

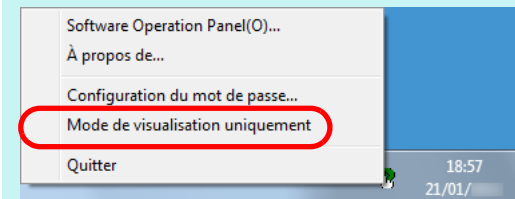


⇒ **Mode de visualisation uniquement** est désactivé et les paramètres du scanneur peuvent maintenant être modifiés.



CONSEIL

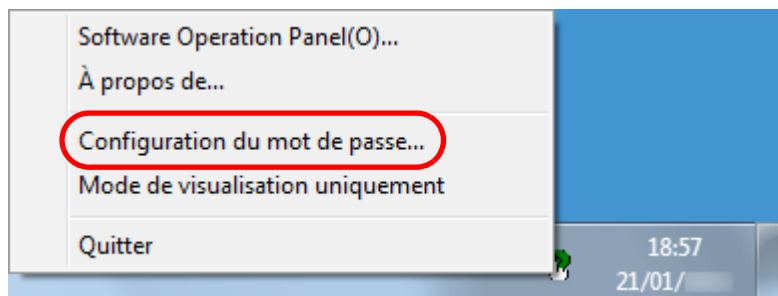
Si vous double-cliquez sur l'icône du Software Operation Panel, la rubrique **Mode de visualisation uniquement** est décochée et donc, désactivée dans la zone de notification.



Changer de mot de passe

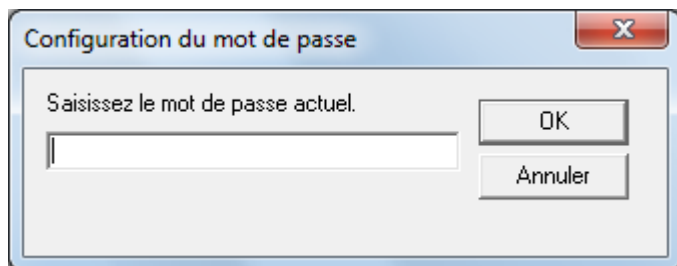
Modifiez le mot de passe de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez **Configuration du mot de passe** dans le menu qui s'ouvre.



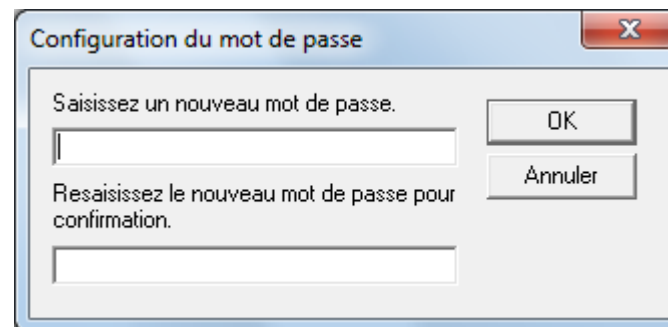
⇒ La boîte de dialogue **Configuration du mot de passe** s'ouvre.

- 2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton **OK**.



⇒ La boîte de dialogue **Configuration du mot de passe** s'ouvre.

- 3 Saisissez un nouveau mot de passe deux fois pour confirmation puis cliquez sur le bouton **OK**.
Vous pouvez saisir 32 caractères au maximum.
Seuls les caractères alphanumériques (a ~ z, A ~ Z, 0 ~ 9) sont autorisés.



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

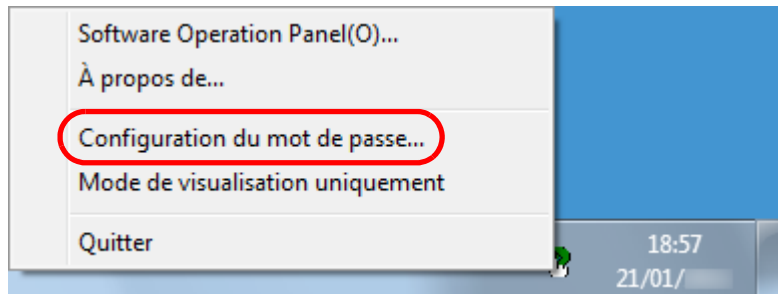
- 4 Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Le mot de passe est validé.

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Placer les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Consommables](#)
[Problèmes et solutions](#)
[Software Operation Panel](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Annuler le mot de passe

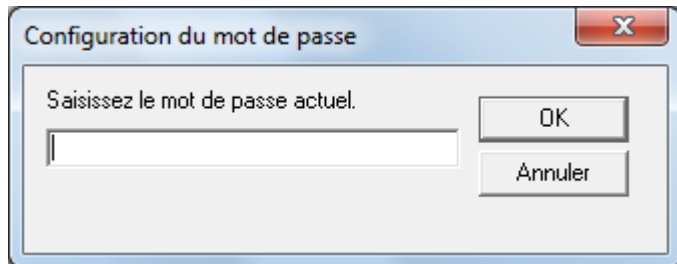
Annulez le mot de passe de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez **Configuration du mot de passe** dans le menu qui s'ouvre.



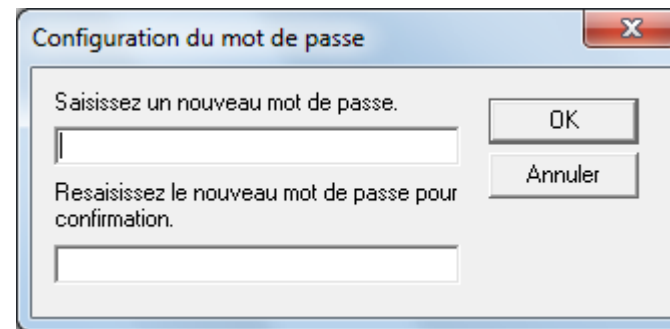
⇒ La boîte de dialogue **Configuration du mot de passe** s'ouvre.

- 2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton **OK**.



⇒ La boîte de dialogue **Configuration du mot de passe** s'ouvre.

- 3 Laissez les deux champs vides puis cliquez sur le bouton **OK**.



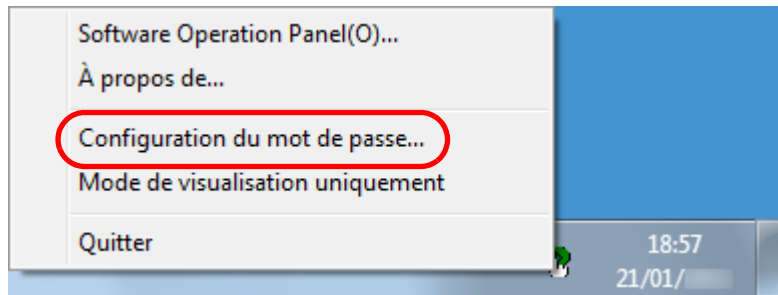
⇒ Un message de confirmation s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Le mot de passe est annulé.

Réinitialiser le mot de passe

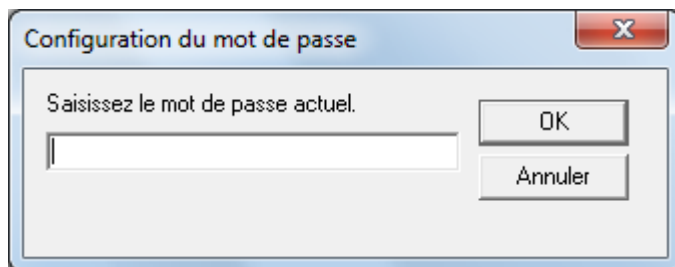
Au cas où vous auriez oublié votre mot de passe, procédez à la réinitialisation de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez **Configuration du mot de passe** dans le menu qui s'ouvre.



⇒ La boîte de dialogue **Configuration du mot de passe** s'ouvre.

- 2 Saisissez le mot de passe par défaut qui est « scanpartner » puis cliquez sur le bouton **OK**.

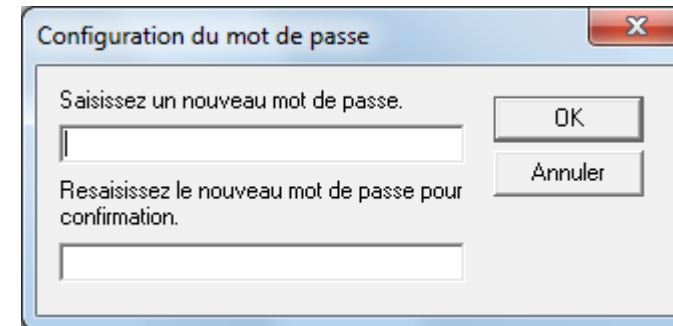


⇒ La boîte de dialogue **Configuration du mot de passe** s'ouvre.

- 3 Saisissez un nouveau mot de passe deux fois pour confirmation puis cliquez sur le bouton **OK**.

Vous pouvez saisir 32 caractères au maximum.

Seuls les caractères alphanumériques (a ~ z, A ~ Z, 0 ~ 9) sont autorisés.



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton **OK**.

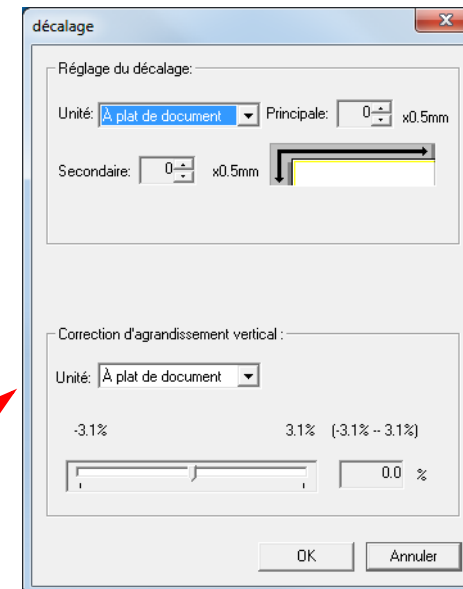
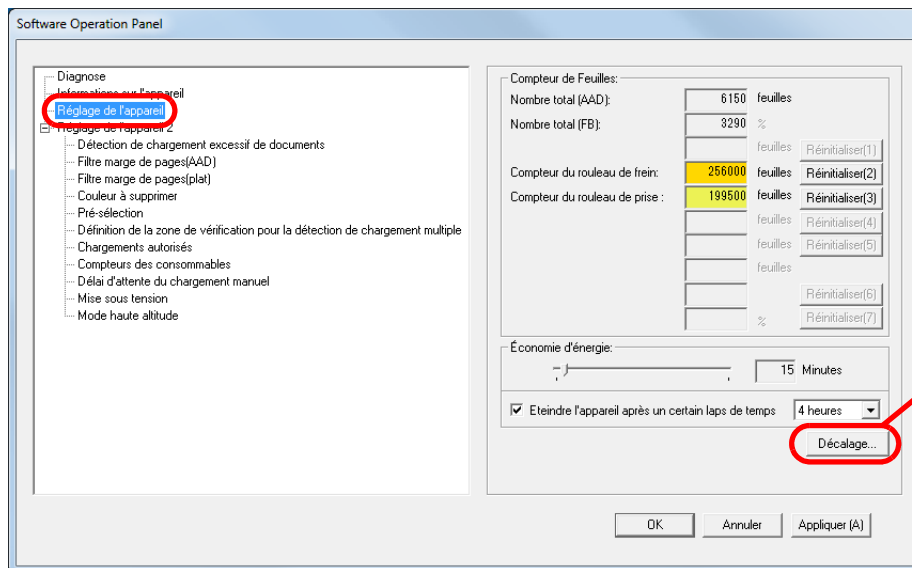
⇒ Le mot de passe est validé.

8.3 Rubriques de configuration

Le Software Operation Panel permet la configuration des rubriques suivantes du scanner connecté à l'ordinateur.

Réglage de l'appareil

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil**.



Les rubriques configurables de la boîte de dialogue précitée sont indiquées dans la page suivante.

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage par défaut
Compteur de feuilles (page 130)	Pour gérer le remplacement des consommables. Utilisez également cette rubrique pour réinitialiser les compteurs des consommables remplacés.	Nombre total (AAD)/Nombre total (FB) (ScanPartner SP30F) /Rouleau de frein/Rouleau de prise	0
Économie d'énergie (page 145)	Pour configurer le temps d'attente précédant le mode économie d'énergie.	Intervalle : entre 5 et 235 mn (par incrémentation de 5)	15 mn
	Eteindre l'appareil après un certain laps de temps : Sélectionnez extinction automatique du scanneur si celui-ci reste un certain temps non utilisé. Indiquez le délai avant l'extinction automatique du scanneur.	Case à cocher Eteindre l'appareil après un certain laps de temps 1 heure/2 heures/4 heures/ 8 heures (Si la case Eteindre l'appareil après un certain laps de temps est cochée)	Cochée 4 heures
Paramètre du décalage (page 133)	Pour régler la position de début de numérisation des côtés sélectionnés.	Unité : Plateau (ScanPartner SP30F)/AAD (recto)/AAD (verso) Principale/Secondaire : entre -2 et 2mm (par incrémentation de 0,5 mm)	Principale/Secondaire : 0 mm
Correction d'agrandissement vertical (page 133)	Pour ajuster le niveau d'agrandissement au sens du chargement selon la méthode de numérisation sélectionnée.	Unité : Plateau (ScanPartner SP30F)/AAD Intervalle : entre -3,1 et 3,1 % (par incrémentation de 0,1)	0%

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanneur

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

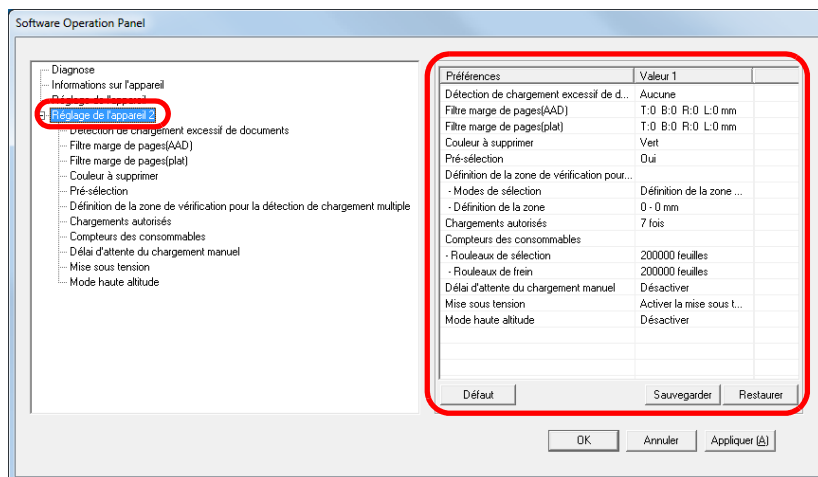
Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Réglage de l'appareil 2

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2**.



Les paramètres actuellement configurés dans **Réglage de l'appareil 2** sont répertoriés à droite de la boîte de dialogue.

Les rubriques configurables de la boîte de dialogue précitée sont indiquées dans la page suivante.

CONSEIL

- Il est possible de rétablir les paramètres de Software Operation Panel à leur valeur d'usine par défaut.
Pour rétablir les paramètres à leur valeur d'usine, cliquez sur le bouton **Défaut**. Lorsqu'un message s'affiche, cliquez sur le bouton **OK**.
Veillez noter que les paramètres que vous aviez configurés sont effacés.
- Il est possible de sauvegarder les paramètres de Software Operation Panel.
Pour sauvegarder les paramètres, cliquez sur le bouton **Enregistrer**, puis indiquer le nom du fichier et cliquez sur le bouton **Enregistrer** dans la boîte de dialogue affichée.
- Vous pouvez utiliser un fichier de sauvegarde de paramètres de Software Operation Panel pour rétablir les paramètres sur d'autres scanners uniquement si le type de scanner est identique.
Pour rétablir les paramètres, cliquez sur le bouton **Restaurer**, puis indiquez le fichier de sauvegarde et cliquez sur le bouton **Ouvrir** dans la boîte de dialogue affichée. Lorsqu'un message s'affiche, cliquez sur le bouton **OK**.
Veillez noter qu'il est impossible de procéder à la restauration pour d'autres types de scanners.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

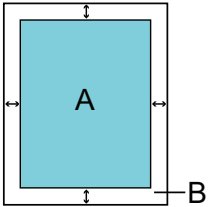
Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage par défaut
Chargement excessif de documents (page 139)	Pour choisir une méthode de détection d'un chargement excessif de documents. Détection selon l'épaisseur et/ou la longueur des documents. Vous pouvez également configurer cette rubrique dans le pilote du scanner. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.	Aucune/Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)/Vérifier la longueur/Vérifier l'épaisseur et la longueur Longueur (si vous sélectionnez Vérifier la longueur , choisissez parmi 10/15/20 mm)	Aucune Longueur : 10 mm
Filtre marge de pages (AAD) (remplissage des marges) Filtre marge de pages (plat) (ScanPartner SP30F) (page 134)	Pour ajouter un cadre, noir ou blanc du document, autour de l'image numérisée. La zone sélectionnée sera recouverte de blanc ou de noir, selon la couleur du fond du document. Vous pouvez également configurer cette rubrique dans le pilote du scanner. Dans ce cas, la configuration de Filtre marge de pages du pilote du scanner sera appliquée sur l'image générée.	AAD : Haut/Gauche/Droite : entre 0 et 15 mm Bas : entre -7 et 7 mm (par incrémentation de 1) Plateau (ScanPartner SP30F) : Haut/Bas/Gauche/Droite : entre 0 et 15 mm  (A : image, B : cadre, A+ B : image générée)	Haut/Bas/Gauche/ Droite : 0 mm
Couleur à supprimer (ou simili) (page 136)	Vous pouvez supprimer une couleur de l'image numérisée (valable uniquement pour les modes noir & blanc et niveaux de gris). Vous pouvez également configurer cette rubrique dans le pilote du scanner. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.	Rouge/Vert/Bleu/Aucune	Vert
Pré-prise (page 137)	Sélectionnez Oui pour que le traitement soit plus rapide. Vous pouvez également configurer cette rubrique dans le pilote du scanner. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.	Oui/Non	Oui

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage par défaut
Définition de la zone de vérification pour la détection de chargement multiple (page 140)	Définition d'une zone : sélectionnez cette option pour restreindre la zone dans laquelle exécuter la détection d'un chargement multiple.	Case à cocher Définition d'une zone	Non cochée
	Activé/Désactivé (Milieu) : activez éventuellement la détection d'un chargement multiple sur une zone sélectionnée.	Activer/Désactiver (si vous avez coché la case Définition d'une zone)	Désactiver
	Début (Milieu) : spécifiez la position de départ de la zone sur la longueur (en mm) depuis le bord supérieur du document.	entre 0 et 510 mm (par incrémentation de 2)	0 mm
	Fin (Milieu) : spécifiez la position de fin de la zone sur la longueur (en mm) depuis le bord supérieur du document.	entre 0 et 510 mm (par incrémentation de 2)	0 mm
Nombre de rechargements autorisés (page 137)	Configurez ce paramètre pour changer le nombre de rechargements suite à un problème de prise de document.	1 à 12 fois	7 fois
Compteur des consommables (page 132)	Pour sélectionner la fréquence de remplacement des pièces de rechange.	Rouleaux de prise/Rouleaux de frein : Entre 10 000 et 2 550 000 feuilles (par incrémentation de 10 000)	Rouleaux de prise : 200 000 feuilles Rouleaux de frein : 200 000 feuilles
Délai d'attente du chargement manuel (page 144)	Pour activer ou désactiver le chargement manuel.	Désactiver/Activer	Désactiver
	Intervalle maximal entre chaque document : sélectionnez la durée du chargement manuel.	5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 (secondes)	10 secondes
Mise sous tension (page 146)	Pour sélectionner la méthode de mise sous tension et hors tension du scanner.	Activer la mise sous tension automatique/ Désactiver la mise sous tension automatique/ Activer l'alimentation par USB	Activer la mise sous tension automatique
Mode haute altitude (page 146)	Pour activer ou non le mode haute altitude. Permet d'utiliser le scanner à une altitude de 2 000 mètres au minimum.	Activer/Désactiver	Désactiver

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de feuilles

Consultation et réinitialisation des compteurs de feuilles

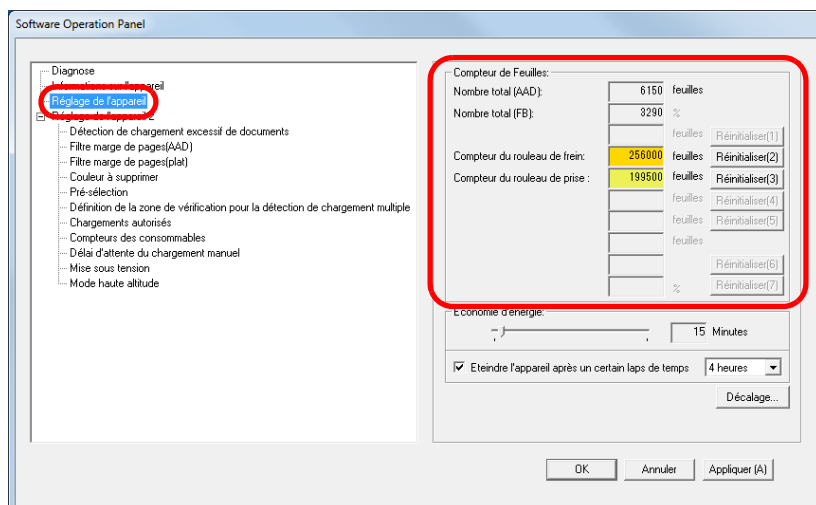
■ Consulter les compteurs de feuilles

Vous pouvez vérifier l'état des consommables et prévoir leur remplacement.

Le compteur change de couleur lorsqu'une pièce de rechange a besoin d'être remplacé.

Le compteur d'un consommable devient jaune clair lorsqu'il atteint 95 % de la valeur spécifiée dans "[Fréquence de remplacement des consommables](#)" (page 132), et devient jaune foncé lorsqu'il atteint 100 %.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil**.



Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez confirmer les rubriques suivantes :

Rubrique	Description
Nombre total (AAD)	Nombre approximatif de feuilles numérisées avec l'AAD
Nombre total (FB) (ScanPartner SP30F)	Nombre approximatif de feuilles numérisées avec la vitre d'exposition (ScanPartner SP30F)
Compteur du rouleau de frein	Nombre de feuilles numérisées après le remplacement du rouleau de frein Il augmente par incrémentation de 500 feuilles.
Compteur du rouleau de prise	Nombre de feuilles numérisées après le remplacement du rouleau de prise Il augmente par incrémentation de 500 feuilles.

IMPORTANT

Si vous avez éteint le scanner en débranchant le câble d'alimentation ou en sélectionnant **Désactiver la mise sous tension automatique**, neuf feuilles au maximum pourraient ne pas être décomptées dans **Nombre total**.
Pour en savoir plus, consultez "[Méthodes pour allumer et éteindre le scanner Mise sous tension](#)" (page 146).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

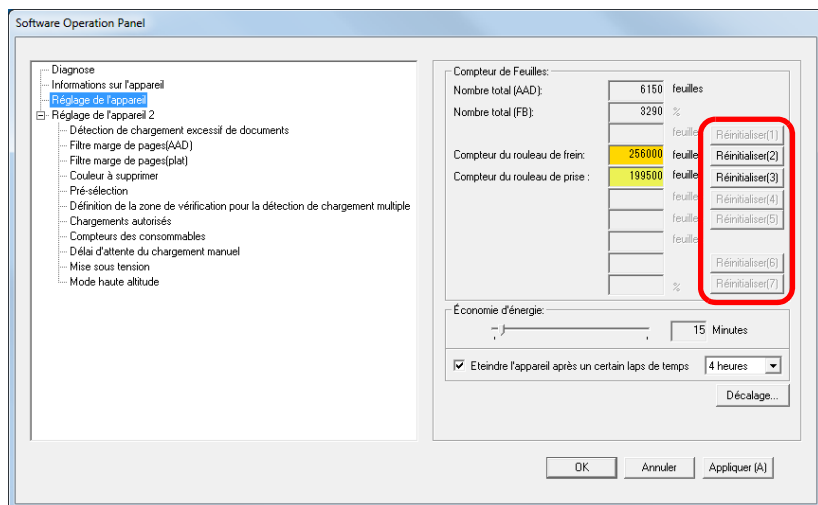
Annexe

Glossaire

■ Réinitialiser les compteurs de feuilles

Après avoir remplacé ou nettoyé un consommable, n'oubliez pas de réinitialiser son compteur. Pour cela, effectuez les opérations suivantes.

- 1 Cliquez sur le bouton **Réinitialiser** du consommable que vous venez de remplacer.



⇒ Le compteur est réinitialisé à 0.

- 2 Cliquez sur le bouton **OK** dans le Software Operation Panel.



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

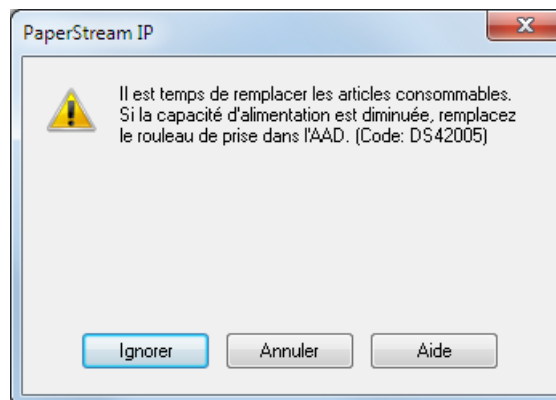
- 3 Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Les paramètres configurés sont validés.

■ Message pour remplacer les consommables

Le message suivant peut s'afficher lorsque vous utilisez le scanner.

Message pour remplacer les consommables



Lisez le message et remplacez le consommable concerné.

Si vous cliquez sur le bouton **Ignorer**, la notification s'efface et la numérisation continue. Cependant, nous vous invitons à remplacer le consommable le plus rapidement possible. Pour interrompre la numérisation et remplacer le consommable dans l'immédiat, cliquez sur le bouton **Annuler**.

Pour en savoir plus sur le remplacement des pièces de rechange, consultez :

- rouleau de frein
"6.2 Remplacer le du rouleau de frein" (page 83)
- rouleau de prise
"6.3 Remplacer le rouleau de prise" (page 85)

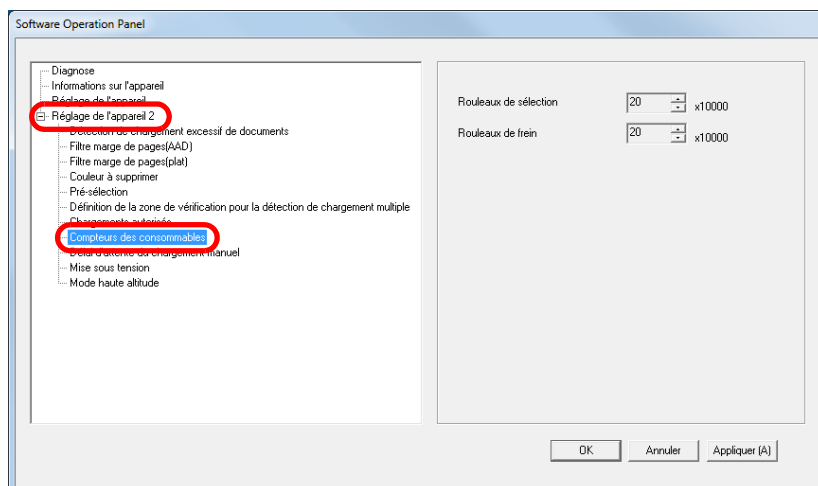
Fréquence de remplacement des consommables

Vous pouvez configurer la fréquence de remplacement des consommables.

Le compteur d'un consommable (dans **Réglage de l'appareil**) devient jaune clair lorsque le nombre de pages suivant son dernier remplacement atteint 95% de la valeur sélectionnée ici et devient jaune foncé lorsqu'il atteint 100%.

Un message vous demandant de remplacer le consommable (page 131) s'affiche également.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 117).
- 2 Dans la liste de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Compteurs des consommables**.



- 3 Sélectionnez une valeur pour le cycle de remplacement. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 10 000 et 2 550 000 feuilles (par incrémentation de 10 000).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneurPlacer les
documentsLe panneau de
commandeAdapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutionsSoftware
Operation Panel

Annexe

Glossaire

8.5 Paramètres de numérisation

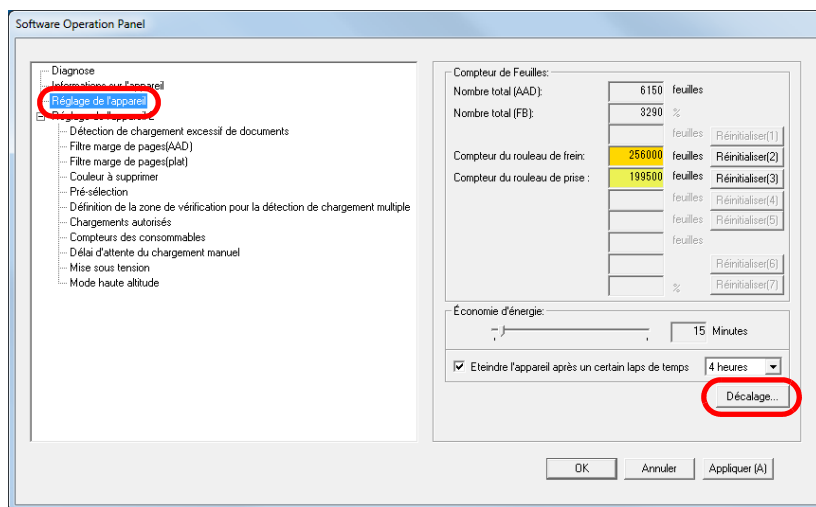
Réglage du début de la numérisation - Décalage/ Correction d'agrandissement vertical

Si la position de l'image numérisée est incorrecte ou l'image semble réduite ou allongée (verticalement), vous pouvez ajuster le décalage et l'échelle de numérisation.

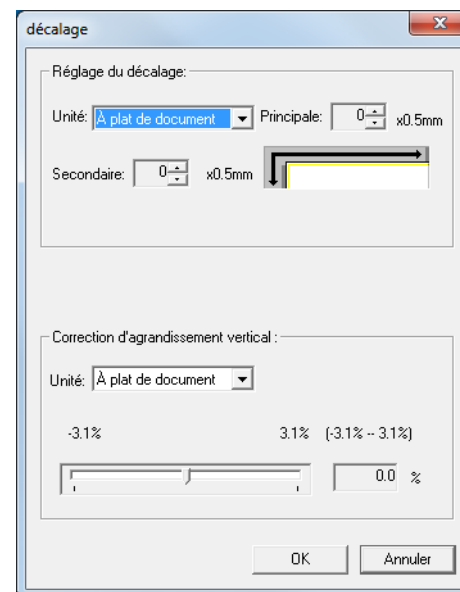
IMPORTANT

Normalement, aucun réglage n'est nécessaire car la configuration par défaut est optimale.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil** puis cliquez sur le bouton **Décalage**.



- 3 Effectuez les réglages nécessaires.



Paramètre du décalage	Description
Unité	Sélectionnez Plateau (ScanPartner SP30F) , AAD (recto) ou AAD (verso) comme cible pour l'ajustement du décalage.
Principale	Pour régler le décalage horizontal (largeur). Les valeurs sont comprises entre -2 et +2 mm (par incréments de 0,5).
Secondaire	Pour régler le décalage vertical (longueur). Les valeurs sont comprises entre -2 et +2 mm (par incréments de 0,5).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

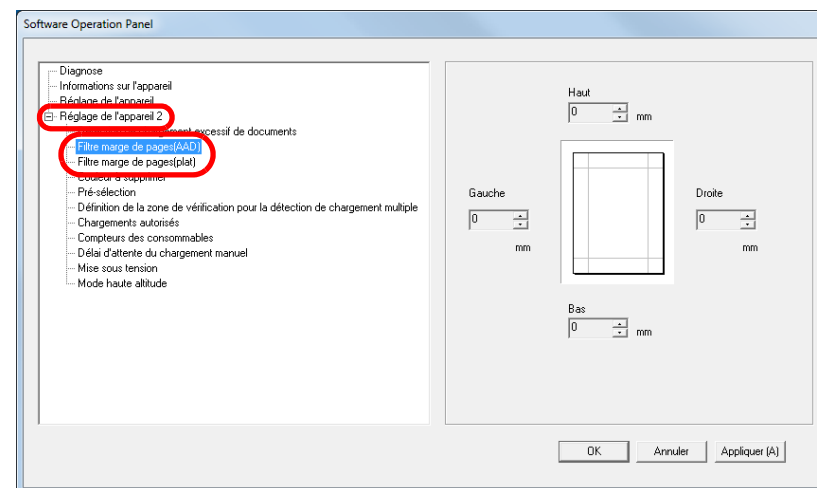
Correction d'agrandissement vertical	Description
Unité	Sélectionnez Plateau (ScanPartner SP30F) ou AAD comme cible pour la correction d'agrandissement vertical.
Correction d'agrandissement vertical (Secondaire : longueur)	Pour régler l'agrandissement vertical (longueur). Les valeurs sont comprises entre -3,1 et +3,1% (par incréments de 0,1).

Supprimer les ombres ou les bandes reproduites sur le bord des images numérisées - Filtre marge de pages (AAD)/Filtre marge de pages (FB)/ (ScanPartner SP30F)

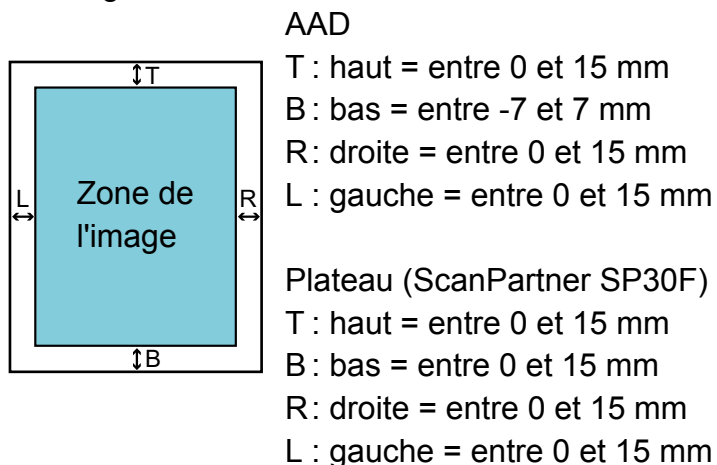
Selon la condition du document que vous numérisez, les zones sombres du document peuvent être reproduites sur le bord de l'image numérisée et apparaître comme des traînées noires.

Dans ce cas, vous pouvez améliorer la qualité du bord de l'image en utilisant la fonction de remplissage des marges (**Filtre marge de pages**).

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Filtre marge de pages(AAD)** ou **Filtre marge de pages(plat)** (ScanPartner SP30F).



- 3** Spécifiez la largeur des marges à remplir : en haut, en bas, à gauche et à droite.



(par incrémentation de 1 mm)

La zone sélectionnée sera recouverte de blanc.

IMPORTANT

Si vous spécifiez des marges trop grandes, certains caractères près du bord pourraient ne pas être reproduits.

CONSEIL

- Selon la valeur que vous avez sélectionnée, le bord inférieur sera rempli de la manière suivante :
 - entre 1 et 7 mm
Les marges seront recouvertes de blanc à partir de la détection du bas de page.
 - entre -1 et -7 mm
L'image sera reproduite sans qu'aucune marge ne soit remplie.
 Le « bas de page détecté » correspond au bord inférieur du document détecté par le scanner.
- Vous pouvez également configurer cette rubrique dans le pilote du scanner. Dans ce cas, la configuration de **Filtre marge de pages** du pilote du scanner sera appliquée sur l'image générée.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Placer les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Consommables
- Problèmes et solutions
- Software Operation Panel
- Annexe
- Glossaire

Supprimer une couleur primaire - Couleur à supprimer

Avec la fonction **Couleur à supprimer**, vous pouvez supprimer une couleur primaire parmi le rouge, le vert et le bleu d'une image numérisée.

Par exemple, lorsqu'un document comportant des caractères noirs et un fond vert est numérisé, seuls les caractères noirs du document peuvent être numérisés en sélectionnant le vert comme couleur à supprimer.

IMPORTANT

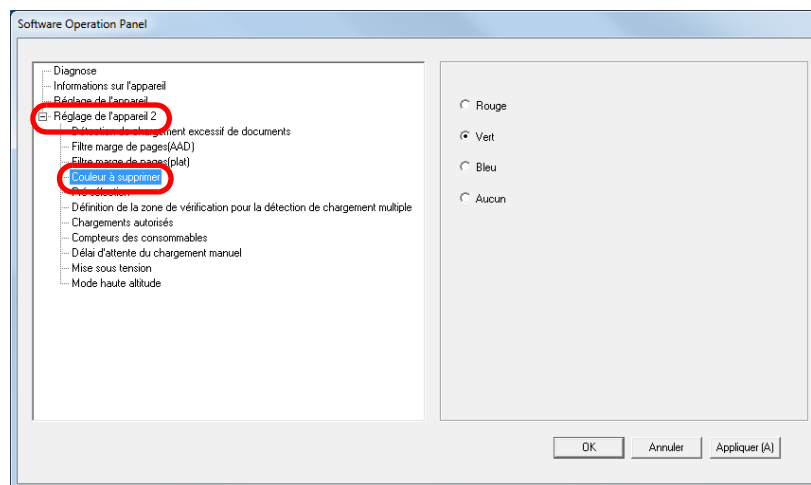
La suppression est efficace si les couleurs sont claires (de faible intensité). Tandis que les couleurs sombres pourraient ne pas être supprimées.

CONSEIL

Ce paramètre est disponible uniquement pour la numérisation en noir & blanc ou en niveaux de gris.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)" (page 117).

- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Couleur à supprimer**.



- 3 Sélectionnez la couleur à supprimer.
Rouge, vert, bleu : la couleur sélectionnée sera supprimée.
Aucun : aucune couleur ne sera supprimée.

IMPORTANT

Avec le Software Operation Panel, vous pouvez uniquement supprimer une de ces couleurs primaires. Pour supprimer d'autres couleurs, configurez les paramètres dans le pilote du scanner. Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote.

CONSEIL

Vous pouvez également configurer cette rubrique dans le pilote du scanner. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

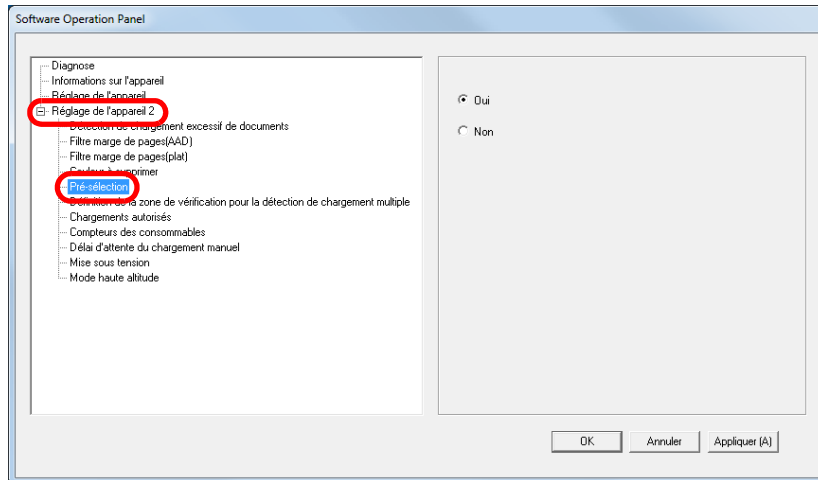
Glossaire

Réduire le temps de numérisation - Préprise

La « Préprise » correspond au chargement du document pour être numérisé.

L'activation de cette fonction permet de réduire l'intervalle de numérisation entre chaque document.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Pré-sélection**.



- 3 Sélectionnez **Oui** ou **Non**.

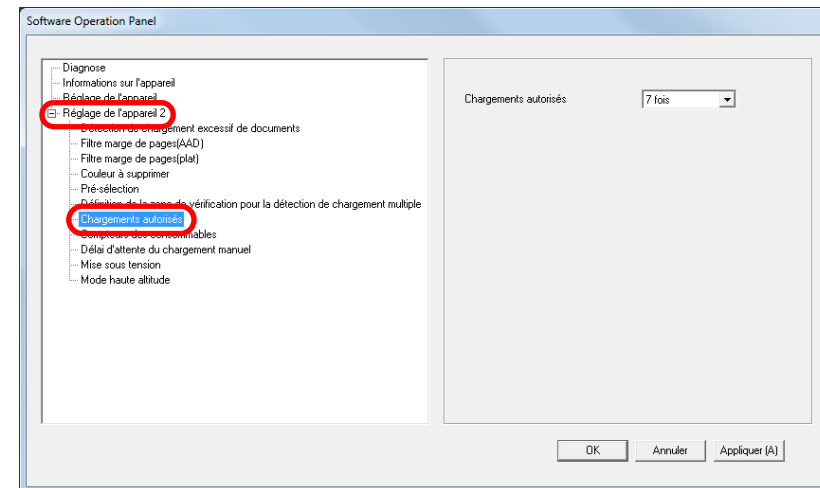
CONSEIL

- Si vous annulez une numérisation en cours alors que la Préprise est activée, vous devrez dégager le document et le renumériser.
- Vous pouvez également configurer cette rubrique dans le pilote du scanner. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

Spécifier le nombre de rechargements autorisés

Configurez ce paramètre pour changer le nombre de rechargements suite à un problème de prise de document.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Chargements autorisés**.



- 3 Sélectionnez le nombre de rechargements autorisés.
Vous pouvez choisir entre 1 et 12 fois.

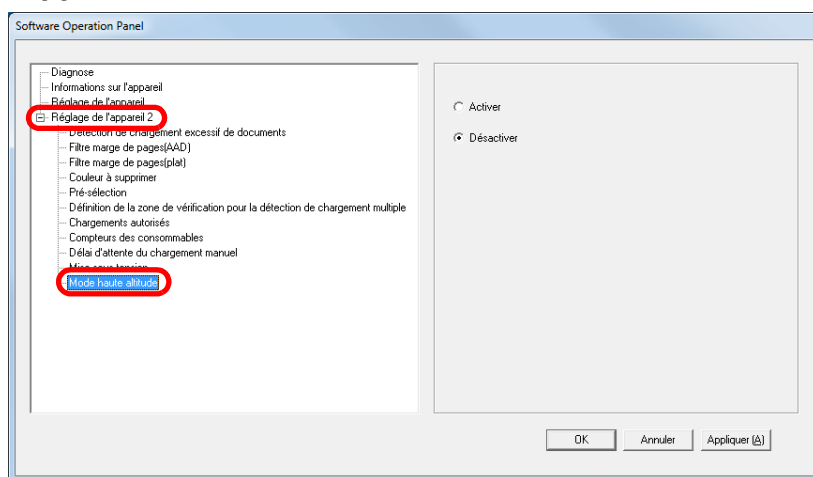
Numériser en haute altitude - Mode haute altitude

Pour activer ou non le mode haute altitude.

La faible pression atmosphérique en haute altitude peut provoquer une baisse de précision des capteurs à ultrasons lors de la détection d'un chargement multiple.

Activez ce mode vous permet de numériser à une altitude de 2 000 m au minimum.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Mode haute altitude**.



- 3 Activez ou non le **Mode haute altitude**.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneur

Placer les
documents

Le panneau de
commande

Adapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutions

Software
Operation Panel

Annexe

Glossaire

8.6 Paramètres relatifs au chargement multiple

Sélectionner une méthode pour détecter les chargements multiples

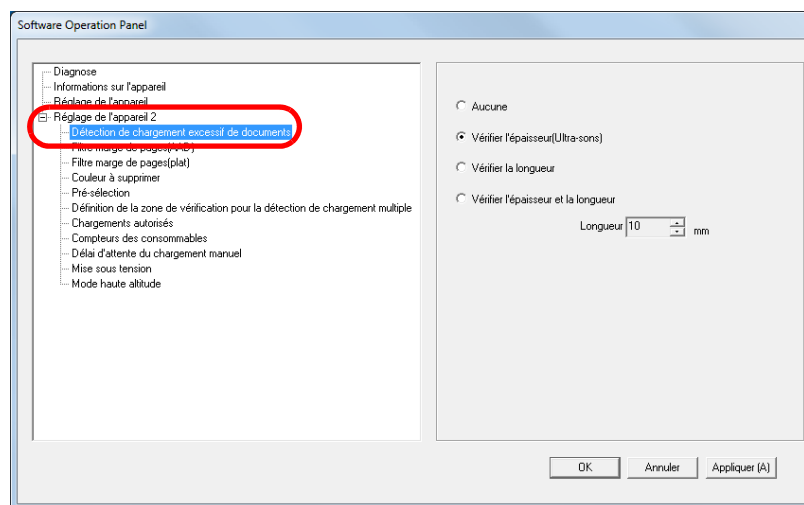
Le chargement multiple est l'insertion simultanée de deux feuilles ou plus dans l'AAD. Il désigne également la détection d'un document de longueur différente.

Si vous ignorez un chargement multiple pendant que vous numérisez, vous pourrez perdre d'importantes données numérisées.

La fonction de détection d'un chargement multiple permet de prévenir de tels problèmes. Si cette fonction est activée, un message d'erreur s'affichera dès qu'un chargement multiple est détecté et la numérisation sera interrompue. Aucune détection n'est possible sur 30 mm du bord supérieur du document (chargé en premier).

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)" (page 117).

- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Détection de chargement excessif de documents**.



- 3 Sélectionnez une méthode de détection.

Méthode	Description
Aucune	La détection est désactivée.
Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)	La détection se fait selon le chevauchement des documents. Cette option activée, vous pouvez également paramétrer les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ● sélectionner une marge de détection sur la longueur depuis le bord supérieur du document. Passez à " Sélectionner la zone où détecter un chargement multiple " (page 140).

Méthode	Description
Vérifier la longueur	Pour une détection selon la longueur des documents. Notez que la détection d'un chargement multiple sera inefficace si vous numérisez une pile de documents de formats différents.
Vérifier l'épaisseur et la longueur	Pour une détection combinant Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons) et Vérifier la longueur . Notez que la détection d'un chargement multiple sera inefficace si vous numérisez une pile de documents de formats différents. Cette option activée, vous pouvez également paramétrer les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ● sélectionner une marge de détection sur la longueur depuis le bord supérieur du document. Passez à "Sélectionner la zone où détecter un chargement multiple" (page 140).
Longueur	Pour sélectionner un écart de longueur parmi 10/15/20 mm. Une longueur inférieure à la valeur sélectionnée ne sera pas considérée comme un problème de chargement.

IMPORTANT

- Pour numériser des documents de longueurs diverses, spécifiez **Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)**.
- Si une photographie ou un bout de papier est collé sur un document, un chevauchement de documents pourra être malheureusement détecté si vous sélectionnez **Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)**. Le cas échéant, spécifiez **Vérifier la longueur**.
Cependant, vous pouvez sélectionner **Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)** si vous limitez la marge de détection.
- Aucun chargement multiple ne sera détecté si vous utilisez le Transparent.

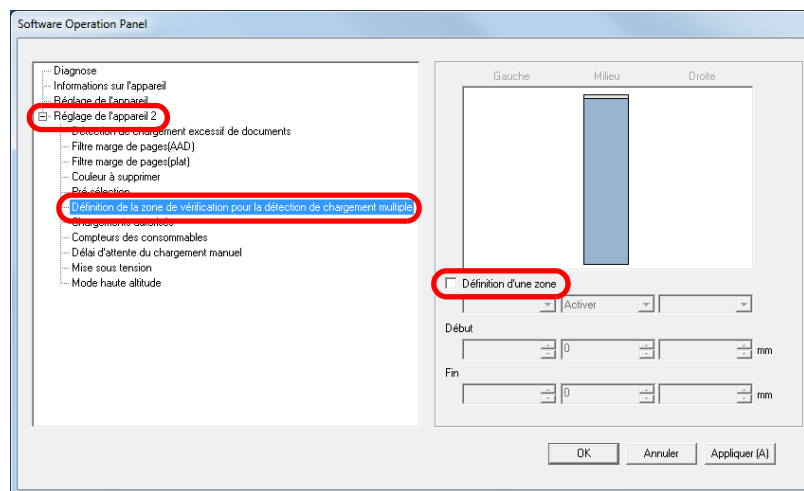
CONSEIL

Vous pouvez également configurer cette rubrique dans le pilote du scanner. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

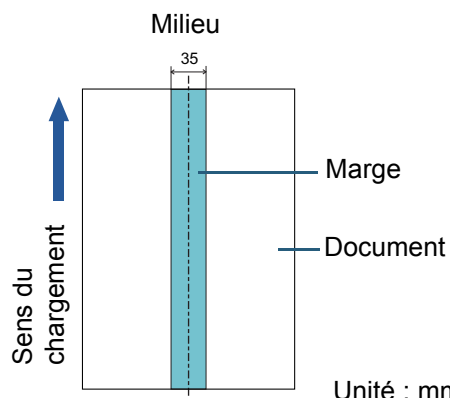
Sélectionner la zone où détecter un chargement multiple

La configuration suivante est possible uniquement après avoir coché la case d'option **Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)** ou **Vérifier l'épaisseur et la longueur**.

- 1 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Définition de la zone de vérification pour la détection de chargement multiple**. Dans la boîte de dialogue, cochez la case **Définition d'une zone**.



2 Sélectionnez la zone de détection.

Marge	Description
Définition d'une zone	<p>Cochez cette case pour déterminer les zones de détection comme indiquées dans l'image ci-dessous (zones bleu clair).</p>  <p>Cochez cette case pour activer le paramètre de cette boîte de dialogue. Décochez cette case pour désactiver ce paramètre. Si vous décochez cette case, les valeurs pour le début et la fin de la détection afficheront 0. Ainsi, la détection s'effectuera sur l'ensemble du document. Les conditions susdites s'appliquent lorsque le document est placé au centre de la largeur des rouleaux de prise. Aucune détection n'est possible sur 30 mm du bord supérieur du document.</p>
Désactiver (Milieu)	Aucune détection ne sera exécutée sur la zone sélectionnée.
Activer (Milieu)	Une détection sera exécutée sur la zone sélectionnée.

Marge	Description
Début (Milieu)	Pour afficher le début de la détection depuis le bord supérieur du document. Intervalle : entre 0 et 510 mm, par incrémentation de 2 mm, Début<Fin
Fin (Milieu)	Pour afficher la fin de la détection depuis le bord supérieur du document. Intervalle : entre 0 et 510 mm, par incrémentation de 2 mm, Début<Fin

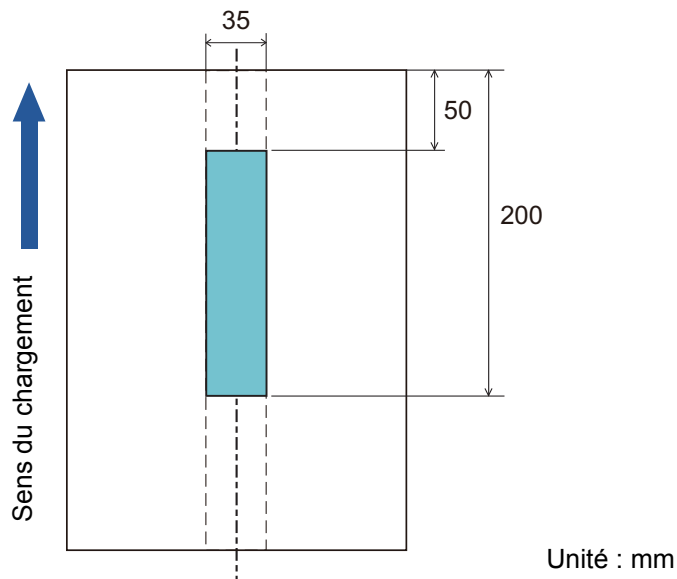
CONSEIL

- Si **Début** et **Fin** sont configurés sur **0**, la détection se fera sur toute la zone, qu'elle soit activée ou désactivée.
- Pour désactiver la détection sur tout le document, sélectionnez **Désactiver**. Puis définissez le début de la détection sur **0** et la fin de la détection égale ou supérieure à la longueur du document.
- Si le début de la détection est d'une valeur supérieure à la longueur du document, la sélection de **Désactiver** permettra la détection sur toute la longueur du document. Tandis que la sélection de **Activer** désactivera la détection des chargements multiples.
- Pour détecter les chargements multiples, la zone de détection doit avoir une longueur minimale de 5 mm. Configurez les paramètres de manière que la valeur saisie pour la fin de la détection soustraite à celle pour le début donne une différence de 6 mm au minimum.
- Vous pouvez également définir les zones de début et de fin avec les méthodes suivantes :
 - tracez une zone avec le curseur de la souris sur l'image affichée ;
 - glissez les poignées pour les positions **Début** et **Fin** sur l'image affichée.

Exemple 1 :

Position : Milieu

Zone sélectionnée = Activer, Début = 50 mm, Fin = 200 mm

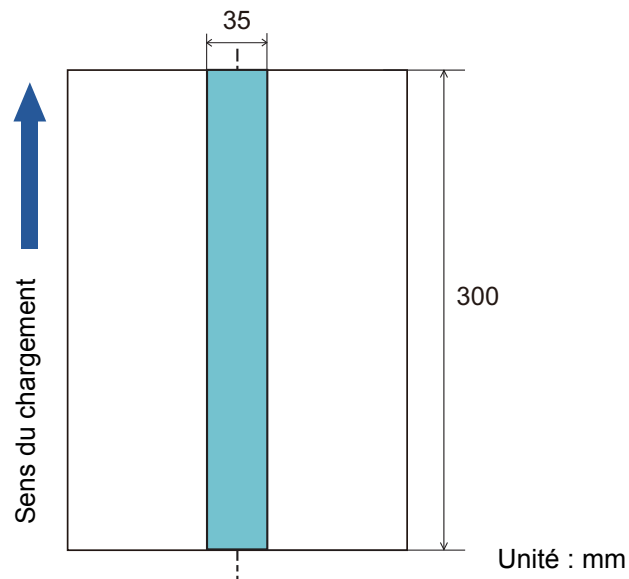


La détection s'effectuera sur les zones indiquées en bleu clair.

Exemple 2 :

Position : Milieu

Zone sélectionnée = Activer, Début = 0 mm, Fin = 0 mm



La détection s'effectuera sur les zones indiquées en bleu clair.

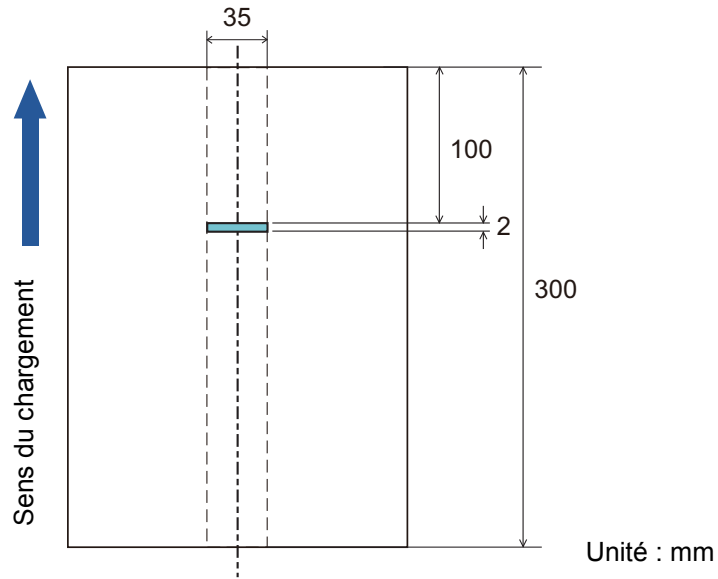
CONSEIL

En cas de détection d'un chevauchement de documents, le taux de détection pourra être réduit si les documents sont collés ou difficiles à séparer à cause de l'électricité statique.

Exemple 3 : (mauvais exemple)

Position : Milieu

Zone sélectionnée = Activer, Début = 100 mm, Fin = 102 mm



Puisque la zone à détecter (en longueur) est inférieure à 5 mm, la détection des chargements multiples sera insatisfaisante.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

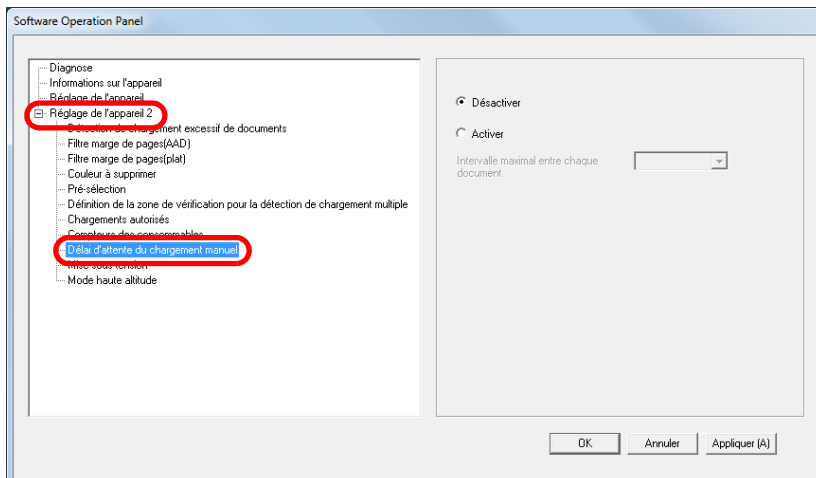
8.7 Paramètres relatifs au délai d'attente

Temps d'attente pour le chargement manuel Délai d'attente du chargement manuel

Avec le chargement manuel qui vous permet de charger un document à la fois, vous pouvez sélectionner le temps d'attente pour poser le document suivant dans le plateau d'alimentation de l'AAD. Ainsi, la numérisation continuera aussi longtemps que vous chargerez un document dans le laps de temps sélectionné.

Dans le cas contraire, la numérisation s'arrêtera automatiquement et le chargement manuel sera annulé.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Délai d'attente du chargement manuel**.



- 3 Cochez la case de votre choix.
Si vous cochez la case **Activer**, sélectionnez une durée pour le délai du chargement.

CONSEIL

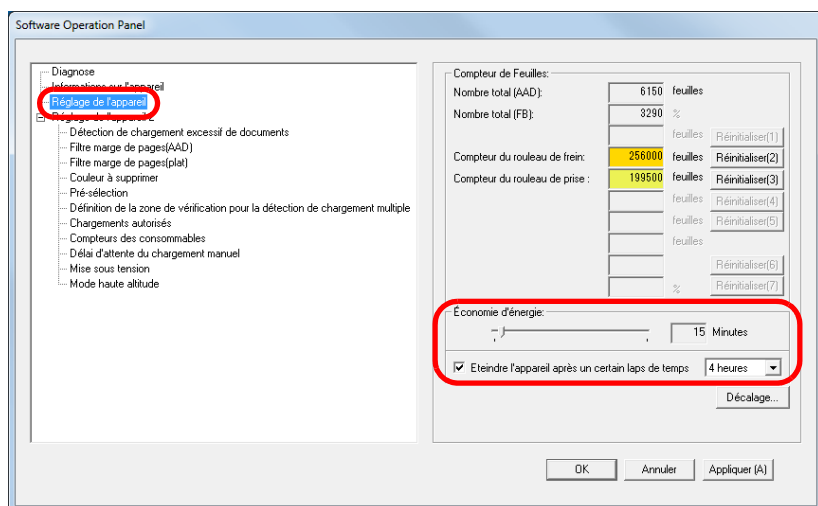
Dès que vous aurez activé **Délai d'attente du chargement manuel**, le compte à rebours commencera même si aucun document n'est chargé sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur).

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Placer les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Consommables](#)
[Problèmes et solutions](#)
[Software Operation Panel](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie

Le temps de passage en mode économie d'énergie du scanneur peut être configuré.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 117).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil**.



- 3 Réglez le délai d'attente avec le curseur pour activer le mode économie d'énergie.
Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 5 et 235 minutes (par incrémentation de 5).

CONSEIL

Cocher la case **Eteindre l'appareil après un certain laps de temps** permet d'éteindre automatiquement le scanneur s'il n'est pas utilisé pendant un certain temps.
Vous pouvez sélectionner le délai après lequel le scanneur est automatiquement éteint parmi **1 heure/2 heures/4 heures/8 heures**.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanneur

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

8.8 Paramètres relatifs à la mise sous tension et hors tension du scanner

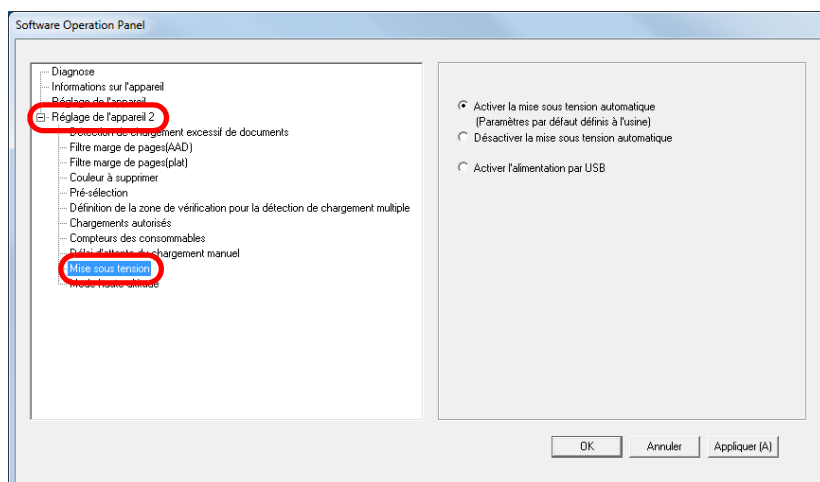
Méthodes pour allumer et éteindre le scanner Mise sous tension

Vous pouvez allumer/éteindre le scanner de plusieurs façons :

- appuyer sur la touche [Power] du panneau de commande
- Utilisez une prise multiple supportant un périphérique tel qu'un scanner lors de la mise sous tension/hors tensions de l'ordinateur
- allumez/éteignez l'ordinateur

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)" (page 117).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez **Réglage de l'appareil 2** → **Mise sous tension**.



3 Effectuez votre choix parmi :

Activer la mise sous tension automatique : pour appuyer sur la touche [Power] du panneau de commande.

Désactiver la mise sous tension automatique : pour utiliser une prise multiple supportant un périphérique tel qu'un scanner lors de la mise sous tension/hors tensions de l'ordinateur.

Activer l'alimentation par USB : pour allumer/éteindre le scanner dépendamment de l'ordinateur.

IMPORTANT

- Lorsque vous sélectionnez **Désactiver la mise sous tension automatique**, le scanner ne s'allume pas, même si la case **Eteindre l'appareil après un certain laps de temps** est cochée dans **Réglage de l'appareil** du Software Operation Panel.
- Certains ordinateurs et concentrateurs USB continuent d'alimenter le bus USB, même lorsque l'ordinateur est éteint. Le cas échéant, le mode **Activer l'alimentation par USB** peut ne pas fonctionner correctement.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Annexe

Cette annexe offre les informations suivantes.

A.1 Spécifications de base	148
A.2 Spécifications d'installation.....	150
A.3 Dimensions externes.....	151
A.4 Options du scanner	152
A.5 Désinstallation du logiciel.....	153

A.1 Spécifications de base

Rubrique			Spécification			Remarques
			ScanPartner SP25	ScanPartner SP30	ScanPartner SP30F	
Type de scanner			AAD	AAD	AAD + Plateau	-
Capteur d'image			CCD couleur × 2 (recto, verso)	CCD couleur × 2 (recto, verso)	CCD couleur × 3 (recto, verso, plateau)	-
Source d'éclairage			Lampe fluorescente à cathode froide blanche × 2 (recto, verso)	Lampe fluorescente à cathode froide blanche × 2 (recto, verso)	Lampe fluorescente à cathode froide blanche × 3 (recto, verso, plateau)	-
Format disponible	Minimum	AAD	52 × 74 (mm) / 2,05 × 2,91 (po.)			-
	Maximum	AAD	216 × 355,6 (mm) / 8,5 × 14 (po.)			(*1)
		Plateau	-	-	216 × 297 (mm) / 8,5 × 11,69 (po.)	-
Poids (unité)			entre 41 et 209 g/m ² (11 et 56 lb) 127 à 209 g/m ² (34 à 56 lb) pour le format A8 1,4 mm au maximum pour les cartes plastifiées			(*2)
Vitesse de numérisation (A4 paysage) (*3)	Binaire (Noir et blanc)	Simple : 25 ppm Recto verso : 50 ipm	Simple : 30 ppm Recto verso : 60 ipm	300 ppp		
	Niveaux de gris					
	Couleur					
Capacité de chargement (*4)			50 feuilles			Grammage du papier : 80 g/m ² (20 lb) Épaisseur totale : 5 mm au maximum
Résolution optique			600 ppp			-

Rubrique		Specification			Remarques
		ScanPartner SP25	ScanPartner SP30	ScanPartner SP30F	
Résolution de sortie	Binaire (Noir et blanc)	50 à 600 ppp, 1 200 ppp			50 à 600 ppp, configurable par incrément de 1 ppp 1 200 ppp : disponible depuis le pilote du scanneur
	Niveaux de gris				
	Couleur				
Niveaux de gris		8 bits pour chaque couleur			Pour le traitement interne, 10 bits pour chaque couleur
Interface		USB 2.0/1.1 (*5)			Type B
Divers		Compression matérielle JPEG en temps réel			-

*1: La fonction de numérisation de page longue permet de numériser un document d'une longueur maximale de 3 048 mm (120 po).

Pour numériser des documents plus longs que 863 mm (34 po.), réglez la résolution sur 200 ppp au maximum.

*2: Le grammage du papier ne s'applique qu'à l'utilisation de l'AAD. Il n'y a pas de limite lors de l'utilisation du plateau.

*3: Veuillez noter qu'il s'agit d'une limitation matérielle, et que la durée de traitement du logiciel, telle que la durée de transfert des données s'ajoute à la durée réelle de numérisation.

*4: La capacité varie en fonction du grammage du papier. Pour en savoir plus, consultez "[2.3 Documents acceptés](#)" (page 44).

*5: Utilisez le câble USB fourni.

En cas de connexion à un concentrateur USB, assurez-vous que celui-ci est connecté au port USB de l'ordinateur.

Une connexion USB 2.0 nécessitent que le port USB et le concentrateur prennent en charge USB 2.0. Veuillez également noter que la vitesse de numérisation ralentie en cas d'utilisation via USB 1.1.

Connectez le câble USB de telle manière que le logo USB soit dirigé vers le haut.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanneur

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

A.2 Spécifications d'installation

Rubrique		Spécification		
		ScanPartner SP25	ScanPartner SP30	ScanPartner SP30F
Dimensions externes (L × P × H) (*1)		301 × 160 × 158 mm/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (po.)	301 × 160 × 158 mm/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (po.)	301 × 567 × 229 mm/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (po.)
Espace d'installation (WL × P × H) (*2)		400 × 700 × 380 mm/ 15,75 × 27,56 × 14,96 (po.)	400 × 700 × 380 mm/ 15,75 × 27,56 × 14,96 (po.)	400 × 800 × 450 mm/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (po.)
Poids		4,2 kg (9,26 lb)	4,2 kg (9,26 lb)	8,8 kg (19,4 lb)
Puissance d'entrée	Plage de tensions	100 à 240 V c.a. ± 10 %		
	Phase	Monophasé		
	Plage de fréquences	50/60 ± 3 Hz		
Consommation électrique	En fonctionnement	38 W au maximum	45 W au maximum	
	Économie d'énergie	2,2 W au maximum		
	Alimentation coupée	0,35 W au maximum		
Condition ambiante	Température	En fonctionnement : entre 5 et 35°C (41 et 95°F), Hors fonctionnement : entre -20 et 60°C (-4 to 140°F)		
	Humidité	En fonctionnement : entre 20 et 80%, Hors fonctionnement : entre 8 et 95%		
Valeur calorifique	En fonctionnement	32,7 kcal/Hr au maximum	38,7 kcal/Hr au maximum	
	Économie d'énergie	1,9 kcal/Hr au maximum		
	Alimentation coupée	0,3 kcal/Hr au maximum		
Poids à l'expédition (*3)		Approx. 6,5 kg (14.33 lb)	Approx. 6,5 kg (14.33 lb)	Approx. 13,0 kg (28.66 lb)

*1: La profondeur exclue le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et le plateau de réception.

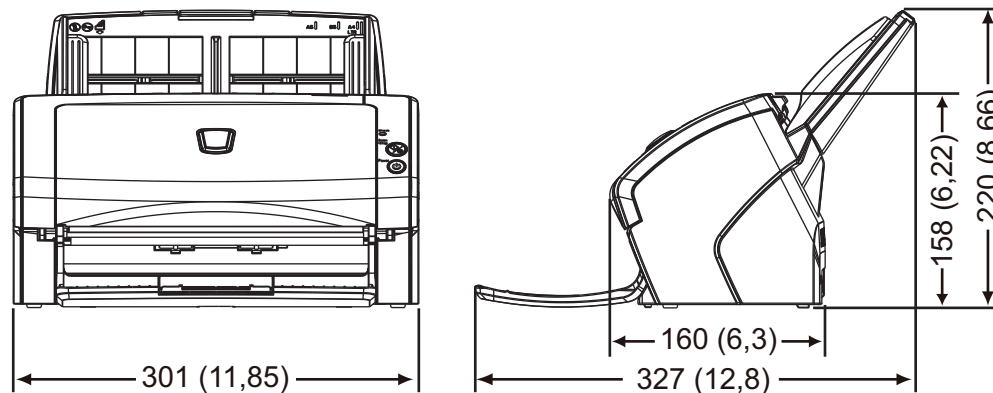
*2: L'espace d'installation requis est fourni à titre de référence pour la numérisation de documents au format A4.

*3: Comprends le poids de l'emballage.

A.3 Dimensions externes

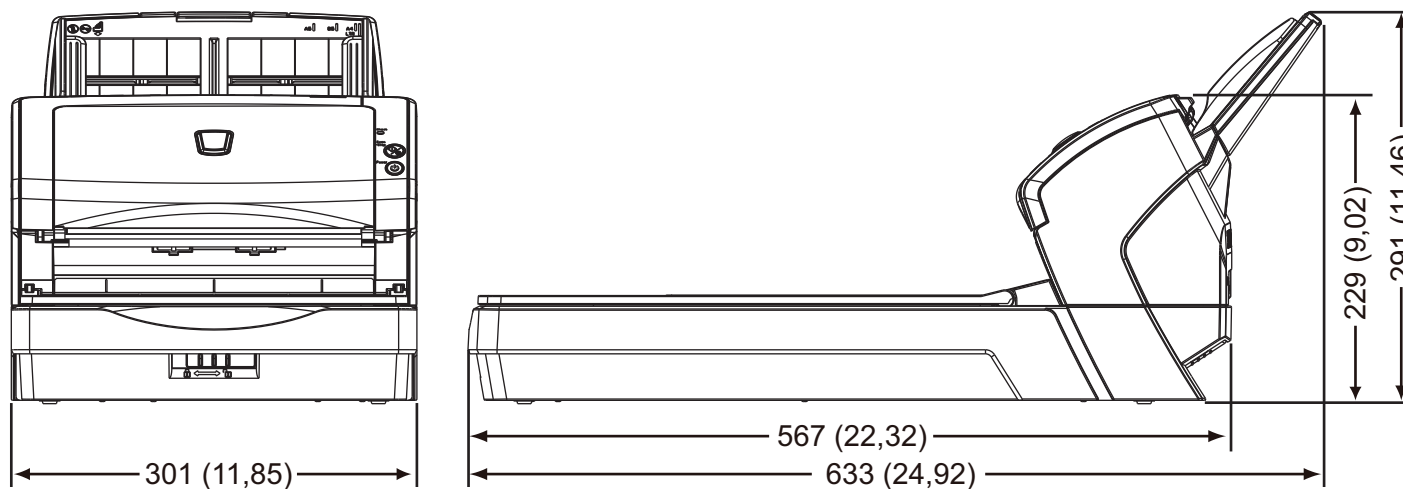
Les dimensions externes sont les suivantes :

ScanPartner SP25/ScanPartner SP30



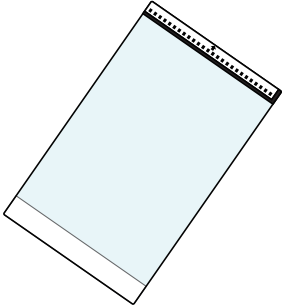
Unité : mm (po.)

ScanPartner SP30F



Unité : mm (po.)

A.4 Options du scanner

Nom	Modèle	Modèle pris en charge	Description
Transparents pour ScanSnap 	PA03360-0013	ScanPartner SP25 ScanPartner SP30 ScanPartner SP30F	Utilisez cette option pour numériser des documents plus grands que le format A4/Lettre, ainsi que des formats non standard comme les photographies ou les coupures de presse. Un « Transparent » vous permet de numériser des documents d'un format supérieur à A4 (par ex. A3, B4), ainsi que des photographies que vous souhaitez protéger contre tout dommage ou découpe de document. Lorsque le transparent est trop endommagé ou usé pour l'utiliser pour la numérisation, vous pouvez en acheter séparément (5 feuillets par jeu). Le Transparent devra être remplacé approximativement après cinq cents numérisations. Cependant, remplacez-le si des dommages ou de la saleté sont visibles.

Pour en savoir plus sur l'achat des options du scanner et obtenir plus d'informations, contactez votre revendeur de scanner ou prestataire de service agréé par FUJITSU.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

A.5 Désinstallation du logiciel

- 1 Allumez l'ordinateur et connectez-vous en tant qu'utilisateur disposant de droits d'administrateur.
- 2 Quittez tous les logiciels en cours d'exécution.
- 3 Affichez la boîte de dialogue **Panneau de commande**.
 - Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Cliquez sur le menu **Démarrer** → **Panneau de commande**.
 - Windows Server 2012/Windows 8
Faites un clic droit sur l'écran Accueil, sélectionnez **Toutes les applications** dans la barre des applications → **Panneau de commande** sous **Système Windows**.
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↓] dans le coins inférieur gauche de l'écran Accueil → **Panneau de commande** sous **Système Windows**.
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- 4 Sélectionnez **Désinstaller un programme**.
⇒ La boîte de dialogue **Programmes et fonctionnalités** s'affiche avec une liste des logiciels actuellement installés.
- 5 Sélectionnez le logiciel à désinstaller.
 - Pilote PaperStream IP :
 - **PaperStream IP (TWAIN) for ScanPartner**
 - **PaperStream IP (TWAIN x64) for ScanPartner**
 - **PaperStream IP (ISIS) for ScanPartner**
 - Software Operation Panel : **Software Operation Panel**
(Le Software Operation Panel est installé avec le pilote PaperStream IP.)
 - Error Recovery Guide : **Error Recovery Guide for ScanPartner**
 - ABBYY FineReader Sprint : **ABBYY FineReader 9.0 Sprint**
 - Presto! PageManager : **Presto! PageManager 9.34**
 - Manuels : **ScanPartner manuals**
- 6 Cliquez sur le bouton **Désinstaller** ou sur le bouton **Désinstaller/modifier**.
- 7 Si un message de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK** ou **Oui**.
⇒ Le logiciel est désinstallé.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneurPlacer les
documentsLe panneau de
commandeAdapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutionsSoftware
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Glossaire

A

À l'italienne
 À la française
 AAD (alimentateur automatique de document)

B

Bourrage papier

C

Capteur à ultrasons
 Capteur d'image à CCD (Charge-Coupled Device)
 Capteur de document
 Chargement excessif de documents
 Couleur à supprimer (ou simili)

D

Début de prise
 Demi-teintes
 Densité
 Diffusion d'erreur

E

Environnement de travail
 Erreur temporaire
 Erreurs du matériel
 Extraction des bords

F

Fiche de référence blanche
 Filtre
 Format A4
 Format A5
 Format A6
 Format A7
 Format A8
 Format automatique/détection de désalignement
 Format Lettre
 Format Lettre double

G

Gamma

I

Image multiple
 Interface
 Inversion
 ISIS

J

Juxtaposition

L

Lissage
 Luminosité

M

Mode de numérisation recto verso
 Mode de numérisation Simplex
 Moirage

N

Niveaux de gris

O

OCR (Optical Character Recognition)

P

Panneau de commande
 Pilote
 Pixel
 Plateau
 ppp (points par pouce)
 Pré-prise

R

Réglage par défaut
 Résolution
 Rouleau d'alimentation
 Rouleau d'éjection
 Rouleau de frein
 Rouleau de prise

S

Sauter les pages vierges
 Seuil
 Suppression des parasites
 Surbalayage

T

Traitement d'image
 Traitement des bords
 Transparent
 TWAIN

U

USB

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

A

À l'italienne

Orientation dans laquelle le petit côté du document est configuré parallèlement à la direction de chargement.

À la française

Orientation dans laquelle le grand côté du document est configuré parallèlement à la direction de chargement. Les documents/images sont configurés/affichés verticalement.

AAD (alimentateur automatique de document)

Un mécanisme d'alimentation en papier qui permet de numériser plusieurs feuilles de documents une par une.

B

Bourrage papier

Se rapporte à une erreur indiquant qu'un document est coincé à l'intérieur du trajet du papier ou que le chargement est interrompu à cause d'un glissement des documents.

C

Capteur à ultrasons

Un capteur qui détecte les erreurs de chargement excessif de documents grâce à des ultrasons. Il détecte les erreurs de chargement excessif de documents en contrôlant la différence d'intensité des ondes ultrasoniques transmises à travers les documents.

Capteur d'image à CCD (Charge-Coupled Device)

Un capteur qui perçoit la lumière réfléchiée par un document et la convertit sous forme numérique. La technologie CCD est à la base d'une acquisition d'images de haute qualité par des scanneurs, des appareils photos et d'autres appareils.

Capteur de document

Les erreurs de chargeur papier telles que le chargement excessif de documents sont détectées en contrôlant le passage des documents.

Chargement excessif de documents

Le chargement multiple est une erreur qui se produit lors de l'insertion simultanée de deux feuilles ou plus dans l'AAD. Il désigne également la détection d'un document de longueur différente.

Couleur à supprimer (ou simili)

Une fonction qui supprime une couleur spécifiée d'une image numérisée.

D

Début de prise

La durée entre la mise en place du document et le début de la prise après que le document est passé par le capteur du magasin d'alimentation vide.

Demi-teintes

Reproduit la densité de couleur en noir et blanc grâce à des motifs de points. Cette méthode est efficace pour numériser des images telles que des photographies en noir et blanc.

Densité

Se rapporte à la profondeur de la couleur d'une image.

Diffusion d'erreur

Méthode de traitement d'images par demi-teinte (pseudo niveaux de gris) basée sur la binarisation des pixels noirs et blancs. Elle ajoute la densité optique d'un pixel et de ses pixels adjacents, puis remplace les pixels noirs dans l'ordre de densité afin de réduire la différence entre les images numérisées et les images de sortie. En diffusant les erreurs sur les autres pixels, il est possible de binariser les données de densité des pixels adjacents. Cette fonction permet de supprimer le moirage des images à points en demi-teinte telles que les journaux et de reproduire son dégradé en niveaux de gris.

E

Environnement de travail

Conditions (par ex. : température, humidité) requises pour faire fonctionner ou pour ranger le scanner.

Erreur temporaire

Erreur qui peut être corrigée par l'opérateur.

Erreurs du matériel

Erreurs qui nécessitent un dépannage par un ingénieur de service.

Extraction des bords

Une fonction qui trace les limites entre les zones blanches et noires pour extraire les contours.

F

Fiche de référence blanche

La partie blanche située à l'intérieur de l'AAD que le scanner définit comme étant blanche, afin d'ajuster la luminosité de toutes les zones en fonction de celle-ci.

Filtre

Se rapporte aux types suivants de traitement d'une image numérisée.

Endosseur numérique :

Pour ajouter des chaînes de caractères alphanumériques aux images numérisées.

Filtre marge de pages :

Pour remplir les marges des images numérisées avec la couleur de votre choix.

Format A4

Un format de papier standard de 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 po.).

Format A5

Un format de papier standard de 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 po.).

Format A6

Un format de papier standard de 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 po.).

Format A7

Un format de papier standard de 74 × 105 mm (2,91 × 4,13 po.).

Format A8

Un format de papier standard de 52 × 74 mm (2,05 × 2,91 po.).

Format automatique/détection de désalignement

Détection de fin de page :

détecte la fin de la page et numérise la longueur du document.

détection automatique du format de page :

détecte le format du papier et sort les données d'images au même format.

Format Lettre

Une norme de format de papier utilisé aux États-Unis et dans d'autres pays (8,5 × 11 po.).

[Accueil](#)[Sommaire](#)[Index](#)[Introduction](#)[Présentation du scanner](#)[Placer les documents](#)[Le panneau de commande](#)[Adapter la numérisation à vos besoins](#)[Entretien](#)[Consommables](#)[Problèmes et solutions](#)[Software Operation Panel](#)[Annexe](#)[Glossaire](#)

Format Lettre double

Une norme de format de papier utilisé aux États-Unis et dans d'autres pays (17 × 11 po.).

G

Gamma

Une unité qui indique les variations de luminosité d'une image. Elle est exprimée sous la forme d'une fonction d'une puissance d'entrée électrique sur des appareils (par ex. : scanner, écran) et la luminosité de l'image. Si le ratio gamma est supérieur à 1, la luminosité d'une image augmente, et vice versa.

I

Image multiple

Une fonction qui sort une image en couleur/niveaux de gris et noir et blanc en une fois.

Interface

La connexion qui permet la communication entre l'ordinateur et le scanner.

Inversion

Une méthode de numérisation où la partie noire et la partie blanche de l'image sont inversées.

ISIS

ISIS (Image Scanner Interface Specification) est une norme API (Application Program Interface) destinée aux périphériques d'imagerie (par ex. : scanners, appareils photo numériques) et qui a été développée par Captiva, une division de EMC Corporation (anciennement Pixel Translations) en 1990. Pour utiliser des périphériques compatibles avec cette norme, il est nécessaire d'installer un pilote qui prend en charge la norme ISIS.

J

Juxtaposition

Processus par lequel un groupe de points est organisé afin de reproduire la densité des niveaux de gris. La densité des niveaux de gris est reproduite en configurant des modèles de points prédéfinis. Cette méthode nécessite moins de mémoire que le gris à niveaux multiples.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

L

Lissage

Se rapporte à la suppression des irrégularités sur les lignes diagonales et les courbes, qui est une méthode de traitement couramment utilisée dans les applications d'OCR.

Luminosité

Se rapporte à la luminosité d'une image numérisée.

M

Mode de numérisation recto verso

Un mode de numérisation des deux faces d'un document en une fois. (⇔ Mode de numérisation Simplex)

Mode de numérisation Simplex

Un mode de numérisation d'une seule face (recto ou verso) du document. (⇔ Mode de numérisation recto verso)

Moirage

Motifs récurrents sur des images numérisées et provoqués par un réglage incorrect des angles.

N

Niveaux de gris

Une méthode qui exprime le dégradé (densité) du noir au blanc en 256 niveaux. Convient à la numérisation d'images telles que des photographies.

O

OCR (Optical Character Recognition)

Un périphérique ou une technologie qui reconnaît le texte dans des documents et les convertit en données textuelles pouvant être modifiées. La forme des caractères est reconnue grâce aux différences de lumière réfléchiée sur les documents.

P

Panneau de commande

Un panneau qui se compose d'un écran et de touches. Il permet des opérations du scanner telles que la sélection des fonctions et la modification des paramètres.

Pilote

Un programme spécifiquement conçu pour des systèmes d'exploitation et qui permet une interaction avec un périphérique matériel.

Pixel

Les points qui composent une image numérisée.

Plateau

Un dispositif d'entrée du scanner.

Utilisé pour numériser des documents qui ne peuvent pas être numérisés dans l'AAD, tels que des livres ou des magazines.

ppp (points par pouce)

Une mesure de résolution utilisée pour les scanners et les imprimantes. Un nombre de ppp supérieur indique une meilleure résolution.

Pré-prise

Se rapporte au chargement à l'avance du document en position afin de démarrer la numérisation.

Cela permet de réduire l'intervalle entre la mise en place du document et son chargement en position de démarrage.

R

Réglage par défaut

(Matériel)

Valeurs prédéfinies en usine.

(Logiciel)

Valeurs définies lors de l'installation d'un logiciel.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Placer les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et solutions

Software Operation Panel

Annexe

Glossaire

Résolution

Une mesure indiquant la qualité (finesse) d'une image. La résolution est affichée sous la forme d'un nombre de pixels par pouce. Comme les données d'une image sont un ensemble de petits points (pixels), si la même image comporte des quantités différentes de pixels, celle en comportant le plus exprime davantage de détails. Par conséquent, plus la résolution est élevée, plus l'image est affinée.

Rouleau d'alimentation

Un rouleau qui charge le document via l'AAD.

Rouleau d'éjection

Rouleaux qui chargent des documents de l'AAD dans le plateau de réception.

Rouleau de frein

Un rouleau qui empêche plus d'une feuille de documents d'être chargée à la fois dans l'AAD.

Rouleau de prise

Un ensemble de rouleaux qui séparent une feuille des documents chargés dans le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et qui chargent le document dans l'AAD.

S

Sauter les pages vierges

Une fonction qui détecte et supprime automatiquement les pages vierges (blanches ou noires) dans un lot de documents.

Seuil

La valeur utilisée pour déterminer si une certaine couleur est noire ou blanche. La valeur du seuil doit être configurée afin de numériser des images en dégradé de niveaux de gris. Chaque pixel est converti en noir ou en blanc en fonction de la valeur spécifiée.

Suppression des parasites

Une fonction qui améliore la qualité d'une image en supprimant les parasites isolés qui s'affichent sous forme de points noirs dans une zone blanche (ou vice versa).

Surbalayage

Une fonction qui numérise le document dans un format supérieur au format de papier spécifié.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneurPlacer les
documentsLe panneau de
commandeAdapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutionsSoftware
Operation Panel

Annexe

Glossaire

T

Traitement d'image

Se rapporte au traitement et à la sortie de l'image numérisée via les paramètres de numérisation spécifiés.

Traitement des bords

Une fonction qui diminue la densité des couleurs brillantes (sauf le blanc) autour des zones noires. L'augmentation de la valeur de cette fonction permet de supprimer les parasites sous forme de points et également de générer des images « adoucies ».

Transparent

Une feuille de plastique transparent conçu pour la numérisation des documents d'un format supérieur à A4/Lettre.

TWAIN

TWAIN (Technology Without Any Interesting Name) est une norme API (Application Program Interface) destinée aux périphériques d'imagerie (par ex. : scanners, appareils photo numériques) et développée par TWAIN Working Group. Pour utiliser des périphériques compatibles avec cette norme, il est nécessaire d'installer un pilote qui prend en charge la norme TWAIN.

U

USB

USB (Universal Serial Bus) est une norme destinée aux interfaces utilisées pour connecter des périphériques tels que des claviers et des scanners. Il est possible de connecter jusqu'à 127 périphériques via cette interface. Les périphériques peuvent être connectés et déconnectés sans les éteindre.

Pour la norme USB 2.0, le taux de transfert des données est de 1,5 Mbits/s en Low-Speed, de 12 Mbits/s en Full-Speed et d'un maximum de 480 Mbits/s en mode Hi-Speed.

Pour la norme USB 1.1, le taux de transfert des données est de 1,5 Mbits/s en Low-Speed, de 12 Mbits/s en Full-Speed.

[Accueil](#)[Sommaire](#)[Index](#)[Introduction](#)[Présentation du scanner](#)[Placer les documents](#)[Le panneau de commande](#)[Adapter la numérisation à vos besoins](#)[Entretien](#)[Consommables](#)[Problèmes et solutions](#)[Software Operation Panel](#)[Annexe](#)[Glossaire](#)

Index

A		
AAD		
charger des documents.....	41	
entretien	75, 76	
adapter la numérisation à vos besoins	57	
application de numérisation d'image	36	
avant de contacter le service après-vente.....	113	
B		
bourrage de papier	89	
C		
chargement manuel.....	68	
chargement multiple	139	
charger des documents	40, 42	
charger des documents (ADD).....	41	
charger des documents (plateau).....	43	
comment utiliser ce guide.....	2	
composants et fonctions.....	18	
compteurs de feuilles.....	130	
Configuration du plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).....	28	
consommables	82	
conventions	7	
D		
délai d'attente	144	
désinstallation du logiciel.....	153	
dimensions externes.....	151	
documents acceptés.....	44	
E		
éléments devant être nettoyés	72	
entretien	71	
AAD (avec un chiffon)	76	
AAD (avec une feuille nettoyante).....	75	
externe	74	
interne	75	
Transparent.....	80	
vitre d'exposition	79	
étiquette du produit.....	115	
F		
fermeture de l'AAD	26	
fermeture du couvre-document	27	
Fonctionnalités principales	17	
fonctionnalités principales	17	
fréquence de remplacement.....	82	
I		
introduction	4	
L		
le panneau de commande.....	54	
M		
messages d'erreur.....	91	
mise hors tension	25	
mise sous tension.....	25	
mise sous tension/hors tension	146	

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneurPlacer les
documentsLe panneau de
commandeAdapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutionsSoftware
Operation Panel

Annexe

Glossaire

mode économie d'énergie	33	S	scanneur	
N			options.....	152
nettoyage de l'extérieur	74		Software Operation Panel	117
nettoyage de l'intérieur	75		Filtre marge de pages	134
numériser.....	133		Mise sous tension	146
documents de types et de formats divers	59		mot de passe.....	119
méthodes de numérisation	58		rubriques de configuration.....	125
numérisation avancée	68		software operation panel	116
numériser une pile mixte	50		spécifications.....	148
			installation du scanneur	150
O		T		
ouverture de l'AAD	26		Touche [Scan/Stop].....	69
ouverture du couvre-document.....	27		Transparent	152
			entretien	80
P		V		
personnaliser les paramètres du scanneur	69		vitre d'exposition	
premières manipulation pour une numérisation			charger des documents.....	43
usuelle.....	34		entretien	79
présentation du panneau de commande	55			
Présentation du scanneur.....	16			
problèmes et solutions.....	88, 95			
produits de nettoyage	72			
R				
réglage du plateau de réception.....	29			
remplacer les consommables.....	81			
rouleau de frein.....	83			
rouleau de prise.....	85			

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneurPlacer les
documentsLe panneau de
commandeAdapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutionsSoftware
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du
scanneur

Placer les
documents

Le panneau de
commande

Adapter la
numérisation à
vos besoins

Entretien

Consommables

Problèmes et
solutions

Software
Operation Panel

Annexe

Glossaire

Scanneur d'image ScanPartner SP25/SP30/SP30F

Guide d'utilisation

P3PC-4772-02FRZ0

Date d'émission : Janvier 2014

Responsable de la publication : PFU LIMITED

- Les informations contenues dans ce guide sont sujettes à des modifications sans préavis.
- PFU LIMITED décline toute responsabilité concernant les accidents ou les dommages consécutifs à l'utilisation de ce produit et toute réclamation de tierce partie.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la reproduction des applications du scanneur sont formellement interdites, conformément aux lois relatives au droit d'auteur.