

ScanSnap
Color Image Scanner
S510M

Guida dell'operatore



Introduzione



Grazie per aver acquistato il nostro scanner ad immagini a colori ScanSnap S510M (che chiameremo d'ora in poi "lo ScanSnap").

Lo ScanSnap è uno scanner che è capace di scansionare fronte e retro sia a colori che in bianco e nero.

Lo ScanSnap ha i seguenti vantaggi:

■ **Si possono cambiare immagini su carta in PDF file e creare PDF file in cui effettuare ricerche solo premendo il tasto "SCAN"!**

È possibile convertire i documenti che ingombrano il desktop in file PDF, da gestire e archiviare sul proprio computer.

Usando Adobe® Acrobat®, che è fornito con ScanSnap, si può visualizzare, modificare, e cercare PDF file solo con la punta del proprio dito.

PDF file sono facili da stampare e condividere immagini scansionate via e-mail.

Oltre ai vantaggi sopranominati, lo ScanSnap può riconoscere automaticamente il tipo di documenti, a colori o in bianco e nero, così che la misura del file dell'immagine scansionata possa essere ridotta quando i documenti contenenti sia pagine a colori che in bianco e nero sono scansionati. (Inoltre, ScanSnap può automaticamente rimuovere le pagine bianche dal documento per ridurre la misura del file.)

■ **Si possono scansionare documenti con velocità ed efficienza!**

Documenti fronte e retro a colori di misura A4 o letter possono essere scansionati alla velocità di 18 fogli al minuto (quando viene usato con un computer con processore PowerPC® G5 da 1,6 GHz o superiore in esecuzione su un Mac OS X v10.2.8 o successiva, con Qualità immagine Normale, Modalità colore Rivelazione di colore automatico e tasso di compressione 3). (*)

(*) - In base al documento, la velocità di scansione può rallentare in modalità "Bianco e nero" (a causa del processo per convertire dati scansionati a colori in dati monocromatici).

Esempio: Scansionare opuscoli a colori in modalità "Bianco e nero"

- Quando "Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente", e/o "Consenti rotazione automatica dell'immagine" è abilitato, la velocità di scansione può diventare più lenta.

■ **Si possono eliminare i disturbi di un apparecchio ingombrante!**

Più piccolo di un foglio di misura A4 o formato-lettera, lo ScanSnap può stare sul tavolo senza invadere lo spazio.

■ **Si possono creare file di biglietti da visita con facilità!**

Con Cardiris™, che è fornito con lo scanner, i biglietti da visita possono essere facilmente schedati e ricercati usando la funzione OCR.

(*) Lo ScanSnap non concorda con gli standard di TWAIN e ISIS.

■ **Il Quick Menu fa in modo che anche i principianti possano operare con ScanSnap con facilità automatica!**

Quando il tasto "SCAN" è premuto, viene visualizzato il "ScanSnap Quick Menu". Quello che bisogna fare è selezionare sullo ScanSnap Quick Menu l'operazione che si desidera eseguire. Il Quick Menu è semplice abbastanza per chi lo usa la prima volta come i principianti. (Modalità Quick Menu)

■ **Si possono spedire le immagini scansionate via e-mail o stampare le immagini scansionate con la stampante subito dopo averle scansionate!**

Senza avviare applicazioni, si può allegare l'immagine scansionata all'e-mail o fare delle copie dell'immagine scansionata estraendola con la stampante.

Nota: Lo ScanSnap non è conforme agli standard di TWAIN e ISIS.

Questa Guida dell'operatore descrive come maneggiare e usare ScanSnap. Prima di usare ScanSnap, assicurarsi di leggere accuratamente questo documento per un utilizzo appropriato.

Introduzione.....	i
■ Informazioni sulle Normative	vii
■ Note, Responsabilità.....	ix
■ Marchi.....	x
■ Misure di Sicurezza	xii
Capitolo 1 Prima di cominciare a usare ScanSnap	1
1.1 Controllare il contenuto del pacchetto dello ScanSnap .	2
1.2 Nome e Funzioni delle Parti.....	3
Parte frontale	3
Tasto di operazione	4
Parte retro	4
Capitolo 2 Collegare ScanSnap al Computer.....	5
2.1 Installare il Software fornito	6
Prima di installare i programmi forniti.....	6
Installazione di Adobe Acrobat	7
Installare ABBYY FineReader for ScanSnap.....	9
Installazione Cardiris.....	11
Installazione ScanSnap Manager	12
2.2 Connessione dello ScanSnap al Computer	19
Collegare il cavo di alimentazione	19
Collegare il cavo USB	20
Capitolo 3 Usare ScanSnap	23
3.1 Fasi di funzionamento.....	24
Fasi di funzionamento di base	24
Preparazione	28
Scansione di documenti in Modalità Quick Menu	30
Scansione di documenti in Modalità Profilo	35

Accendere o spegnere lo ScanSnap	39
Finire l'operazione di scansione.....	40
3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare.....	41
3.3 Caricare i documenti	44
Come caricare i documenti	44
Capitolo 4 Impostazione dello ScanSnap.....	47
4.1 Informazioni sull'icona dello ScanSnap	48
Menu dello ScanSnap Manager.....	49
Compare la finestra "Selezionare un profilo"	50
4.2 Cambiare le impostazioni di scansione.....	51
4.3 Salvare le impostazioni di scansione	77
Aggiungere profilo.....	78
Scansionare con un profilo aggiunto.....	81
Cambiare impostazioni per i profili.....	82
Cambiare nome ai profili	84
Annullare i profili	87
4.4 Usare Quick Menu di ScanSnap	89
Capitolo 5 Sulle Azioni	93
5.1 Riguardo le azioni nella Lista Azione	94
5.2 Salvare i dati nella cartella specificata	95
Operazione Modalità Quick Menu.....	97
Operazione Modalità Profilo.....	105
5.3 Spedire Files via E-mail.....	114
Operazione Modalità Quick Menu.....	115
Operazione Modalità Profilo.....	122

5.4 Usare ScanSnap come una macchina fotocopiatrice .	129
Operazione Modalità Quick Menu.....	130
Operazione Modalità Profilo.....	135
5.5 Spedire dati a iPhoto	140
Operazione Modalità Quick Menu.....	141
Operazione Modalità Profilo.....	143
5.6 Conversione di immagini scansionate in file PDF controllabili	145
Funzionamento modalità Quick Menu	146
Funzionamento modalità Profilo	149
Informazioni su ABBYY FineReader for ScanSnap	151
 Capitolo 6 Usare ScanSnap in Vari Modi.....	 155
6.1 Usare ScanSnap Manager.....	156
Scansionare solo un lato del documento	158
Scansionare documenti a colori in Bianco e nero.....	160
Saltare le pagine bianche	162
Correzione dei documenti storti	164
Correzione dell'orientazione delle immagini	166
Scansionare documenti di larghezze o misure differenti allo stesso tempo	168
Ruotare l' orientamento della pagina di un file PDF.....	172
Salvare le immagini scansionate in file multipli.....	176
Continuare/arrestare la scansione in seguito ad un errore	178
Scansionare biglietto da visita usando Cardiris	180
6.2 Uso del Trasporto fogli	185
 Capitolo 7 Soluzione dei Problemi.....	 197
7.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti	198
7.2 Lista di controllo dei problemi	200

Capitolo 8	Manutenzione Quotidiana.....	207
8.1	Materiali di pulizia.....	208
8.2	Pulizia esterna dello ScanSnap e dell'impilatore	209
8.3	Pulire lo ScanSnap internamente.....	210
8.4	Pulizia del Trasporto fogli.....	215
Capitolo 9	Sostituire i Materiali di consumo	217
9.1	Sostituire i Materiali di consumo	218
	Numeri parte e ciclo di sostituzione delle parti di consumo	218
9.2	Sostituire il gruppo Separatore fogli	220
9.3	Sostituzione del rullo di pescaggio	224
9.4	Acquistare il Trasporto Fogli.....	231
Appendice A	Disinstallare ScanSnap	233
	Per disinstallare ScanSnap Manager in Mac OS X v10.2.....	233
	Per disinstallare ScanSnap Manager in Mac OS X v10.3/ v10.4/v10.5	234
Appendice B	Modalità Quick Menu / Modalità Profilo	237
Appendice C	Specifiche di installazione	241
Riparazione	243
Indice	245

■ Informazioni sulle Normative

Dichiarazione FCC

Questo apparecchio è stato testato e ritenuto appartenente alla classe B degli strumenti digitali, in conformità con il comma 15 delle regole FCC. Questi limiti sono studiati per fornire una protezione ragionevole contro interferenze dannose in un contesto privato. Questo apparecchio genera, utilizza e può irradiare energia in radiofrequenza e, se non è installato e utilizzato in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze di disturbo alle comunicazioni radio. Tuttavia, non vengono fornite garanzie che l'interferenza non si verifichi in particolari installazioni. Se questo apparecchio causa interferenze di disturbo alla ricezione radiotelevisiva, rilevabili mediante lo spegnimento e la riaccensione dell'apparecchio, l'utente è invitato a tentare di eliminare le interferenze adottando uno o più dei seguenti metodi:

- Riorientare o riposizionare l'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchio e il ricevitore.
- Collegare l'apparecchio a una presa a muro di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al negoziante o a un tecnico di riparazioni radio/TV esperto.



I cambiamenti e le modifiche non esplicitamente approvati dalla parte responsabile della conformità potrebbero rendere nulla l'autorità dell'utente a mettere in funzione l'apparecchio.



- L'uso di un cavo di interfaccia USB e del cavo alimentazione fornito con questo prodotto è richiesto per la conformità ai limiti di classe B della Parte 15 delle regole FCC.
- La lunghezza del cavo AC deve essere di 3 metri (10 piedi) o meno.

Regolo DOC Canadesi

Questo apparecchio digitale non supera i limiti di classe B di emissione di disturbi radio definiti nelle norme sulle interferenze radio del dipartimento canadese delle comunicazioni. Questo apparecchio digitale di classe B è conforme alle norme ICES-003 del Canada.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada. Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Für den S510M wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funktentstört.
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Dieses Gerät wurde nicht für die Benutzung in unmittelbarer Umgebung starker Lichtquellen (z. B. Projektoren) konzipiert.

Programma Internazionale ENERGY STAR®

Come Socio di ENERGY STAR®, PFU LIMITED ha determinato che questo prodotto venisse costruito in base ai dettami di rendimento energetico contenuti nella guida di riferimento di ENERGY STAR® per rendimento energetico.

Il Programma Internazionale ENERGY STAR® Office Equipment è un programma internazionale che promuove il risparmio di energia tramite la diffusione di computer e strumenti per ufficio che vi aderiscono. Il programma sostiene lo sviluppo e la diffusione dei prodotti con funzioni che riducono efficacemente il consumo di energia. E' un sistema aperto a cui i produttori possono parteciparvi volontariamente. I prodotti designati, sono attrezzature da ufficio quali computers, monitor, stampanti, fax, fotocopiatori, scanner e dispositivi multifunzionali. Standard e loghi sono uniformi fra le nazioni che vi partecipano.



■ Note, Responsabilità

LEGGERE QUESTO MANUALE PER INTERO ED ATTENTAMENTE PRIMA DI USARE IL PRODOTTO. SE QUESTO PRODOTTO NON VIENE USATO CORRETTAMENTE, SI POTREBBERO ARRECARRE DANNI INASPETTATI AGLI UTENTI E PERSONE.

Sono stati effettuati tutti gli sforzi atti a verificare l'esattezza di tutte le informazioni contenute in questo Manuale, PFU LIMITED, non ammette alcuna responsabilità per danni causati da errori o da omissioni o dalle dichiarazioni contenute in questo manuale, nei relativi aggiornamenti o nei supplementi, se tali errori sono derivanti da omissioni o negligenza o da qualsiasi altra causa. PFU LIMITED non ammette alcuna responsabilità in seguito all'applicazione o uso del prodotto o sistema qui descritto, né qualsiasi responsabilità per danni fortuiti o conseguenti all'uso di questo manuale. PFU LIMITED disconosce tutte le garanzie riguardo le informazioni qui contenute, siano esse espresse, implicite o statutarie.

Uso in applicazioni di alta sicurezza

ScanSnap è stato progettato e prodotto con il presupposto che sarà destinato per uso d'ufficio, personale, domestico, applicazioni industriali comuni. Non è stato progettato e prodotto per un uso in applicazioni ("Applicazioni di alta sicurezza") che possono contemplare rischio di salute e vita e dove sia richiesto un grado di sicurezza elevato, ad esempio il controllo di reazioni nucleari in impianti ad energia nucleare, controllo automatico del volo, controllo del traffico aereo, operazioni di controllo nei sistemi di trasporto, apparecchiature mediche atte al sostentamento della vita, protezione contro l'incendio dei missili nei sistemi d'arma e quando provvisoriamente la sicurezza in questione non è assicurata. L'utente dovrebbe utilizzare questo prodotto adottando le necessarie misure di sicurezza nelle applicazioni di alto grado di sicurezza. PFU LIMITED non si assume alcuna responsabilità per danni in seguito all'uso di questo prodotto dall'utente in applicazioni ad alta sicurezza e per qualsiasi reclamo o compensazione per danni all'utente o da terzi.

Impiego di mercurio



La lampada (le lampade) dentro questo prodotto contiene mercurio e deve essere riciclato o trattato in conformità alle ordinanze o alle norme di smaltimento locali.

Per evitare ferite impreviste, leggere con attenzione le seguenti informazioni.

Effettuare le seguenti azioni può provocare lesioni personali serie:

- Non ingerire la sostanza contenuta nella lampada poiché contiene mercurio.
- Non incenerire, schiacciare o sminuzzare lo scanner.
- Non inalare il liquido chimico contenuto in alcune parti dello scanner.

■ Marchi

Apple, Apple logo, Mac, Mac OS, iPhoto e Macintosh sono marchi di fabbrica di Apple Inc. Adobe, Acrobat, Adobe Reader, e Acrobat Reader sono sia marchi di fabbrica registrati o marchi di fabbrica di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Intel e Intel Core sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Intel Corporation o le sue affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi.

ISIS è un marchio di fabbrica registrato di EMC Corporation negli Stati Uniti.

Microsoft, Windows e Entourage sono sia marchi di fabbrica registrati o marchi di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PowerPC è un marchio di fabbrica di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti, altri paesi, o entrambi.

Cardiris è un marchio registrato di I.R.I.S. S.A.

ABBYY, FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY Software House.

ScanSnap, ScanSnap logo, e CardMinder sono marchi di fabbrica di PFU LIMITED.

Altri nomi di prodotti sono marchi o marchi di fabbrica registrati dalle rispettive aziende.

Indicazione dei Marchi in questo Manuale

ScanSnap: ScanSnap S510M

I riferimenti ai sistemi operativi (OSes) sono indicati come segue:

Mac OS X v10.1: Mac sistema operativo versione 10.1

Mac OS X v10.2: Mac sistema operativo versione 10.2

Mac OS X v10.3: Mac sistema operativo versione 10.3

Mac OS X v10.4: Mac sistema operativo versione 10.4

Mac OS X v10.5: Mac sistema operativo versione 10.5

Qualora non ci fosse distinzione fra le differenti versioni dei sistemi operativi menzionati, il termine generale utilizzato sarà "Mac OS X".

Adobe Reader: Adobe® Reader®

Adobe Acrobat Reader: Adobe® Acrobat® Reader®

Adobe Acrobat 8: Adobe® Acrobat® 8 Professional

Qualora non ci fosse distinzione fra le differenti versioni dei sistemi operativi menzionati, il termine generale utilizzato sarà "Adobe Acrobat".

ABBYY FineReader: ABBYY FineReader for ScanSnap™



Gli schermi usati in questo manuale sono di Mac OS X v10.4.

A seconda del sistema operativo che si sta usando, gli esempi di schermo e le operazioni possono differire da quelle attuali.



Riguardo alle operazioni con il Mouse

In questo manuale, le operazioni del mouse sono definite come segue:

Click: significa fare click sul tasto del mouse una sola volta.

Doppio click: significa fare due volte click in rapida successione sul tasto del mouse.

Produttore

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563,
Japan

Telefono : (81)(44) 540-4538

Tutti i Diritti Riservati, Copyright © 2008-2009 PFU LIMITED

■ Misure di Sicurezza

Questo manuale descrive particolari importanti per effettuare un uso sicuro e corretto di questo prodotto.

Leggere completamente questo manuale prima di iniziare ad usare questo prodotto.

In particolare, assicurarsi di leggere completamente le Misure di Sicurezza descritte in questo manuale.

Inoltre, riporre questo manuale in un posto sicuro in modo da poterlo reperire e consultare facilmente durante l'uso di questo prodotto.

Indicazioni di Avvertimento usate in questo Manuale

Questo manuale usa le seguenti indicazioni per garantire un uso sicuro e corretto di questo prodotto e prevenire possibili ferite all'operatore e/od altre persone.



Questo segno avverte l'operatore che un uso improprio, indicato con questo segno, può causare il decesso o lesioni gravi dell'operatore o persone nelle vicinanze, se non è seguito.



Questo segno avverte l'operatore che un uso improprio, indicato con questo segno, può causare piccole lesioni dell'operatore, o danni all'apparecchiatura o proprietà, se non è seguito.

Simboli usati in questo Manuale

Questo manuale usa i seguenti simboli nelle spiegazioni oltre che per le indicazioni di avvertimento.



Questo simbolo avvisa gli operatori della presenza informazioni particolarmente importanti. Assicurarsi di leggere le seguenti informazioni.



Questo simbolo comunica all'operatore dei consigli utili circa le operazioni.



Questo simbolo indica la sezione dove si possono ricevere informazioni riguardo i problemi come i metodi di operazione.



Questo simbolo mostra le operazioni del computer.



Questo simbolo mostra le operazioni dello scanner.



Il simbolo del TRIANGOLO, indica che sono richieste cure e attenzioni speciali.
L'illustrazione all'interno del triangolo indica l'attenzione specifica.



Il CERCHIO con una linea diagonale interna, mostra l'azione che non è permessa all'utente.
Il disegno contenuto all'interno o sotto il simbolo mostra l'azione non permessa.



I caratteri sottolineati su sfondo a colori indicano azioni che l'utente deve eseguire.
Potrebbe anche includere il disegno che indica l'istruzione specifica.

Schermata d'esempio in questo Manuale

Le schermate di esempio contenute in questo manuale sono soggette a cambiamento senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.
Se l'attuale schermata visualizzata fosse differente dalle schermate di esempio in questo manuale, seguite la schermata attualmente visualizzata mentre fate riferimento al Manuale dell'utente dell'applicazione dello scanner che state usando.
Inoltre, gli screenshots in questo manuale sono per il software di ScanSnap Manager e Cardiris.

Riguardo alla Manutenzione

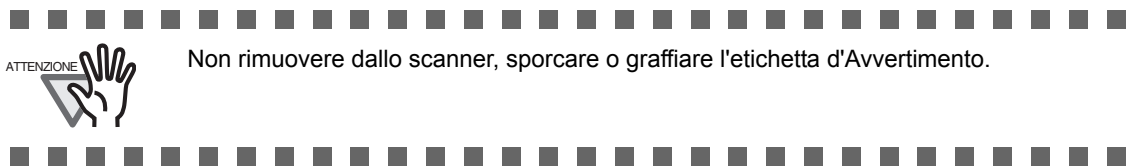
L'utente non deve effettuare riparazioni dello Scanner.
Per qualunque riparazione del prodotto, contattare il negozio dove avete acquistato lo Scanner o un fornitore di assistenza autorizzato da FUJITSU Image Scanner.

Riguardo all'etichetta d'Avvertimento

Questo prodotto usa la seguente etichetta d'Avvertimento.



L'area attorno a cui è attaccata questa etichetta può diventare molto calda. Stare seriamente attenti poiché il calore può causare bruciate.





Ciò che segue descrive gli avvertimenti importanti descritti in questo manuale.

Non toccare il cavo di AC con le mani bagnate.



Non toccate la spina di alimentazione con le mani bagnate. Così facendo c'è il rischio di scosse elettriche.

Non danneggiare il cavo AC.



Un cavo danneggiato AC può causare incendi o scosse elettriche. Non mettere oggetti pesanti sul cavo AC, non tirare, curvare, torcere, scaldare, arrecarvi danni, non modificare i cavi di AC. Inoltre, non utilizzare cavi AC o spine di alimentazione danneggiati o le prese a muro di alimentazione allentate.

Utilizzare soltanto cavi AC e cavi di interfaccia omologati.



Utilizzare soltanto cavi AC e cavi di interfaccia omologati. L'uso di cavi errati può provocare scosse elettriche e malfunzionamenti dell'apparecchio. Non utilizzare questo cavo AC provvisto con questo scanner per altre apparecchiature, poiché questo potrebbe causare danni, fallimenti dell'unità o scosse elettriche.

Usare questo Scanner soltanto con la tensione di alimentazione indicata. Non collegare a prese multiple di alimentazione.



Usare questo Scanner soltanto con tensione e corrente di alimentazione indicate. Tensione e corrente improprie di alimentazione possono causare incendi o scosse elettriche. Inoltre, non collegare prese multiple di alimentazione.

Rimuovere tutta la polvere dalla spina di alimentazione.



Rimuovere tutta la polvere da tutte le parti metalliche della spina o del cavo di alimentazione con un panno morbido e asciutto. La polvere accumulata può causare incendi o scosse elettriche.

Non installare lo scanner in ambienti con presenza di fumo di olio, vapore, umidità e a polvere.



Non installare lo scanner in ambienti con fumi di olio, vapore, umidità e polvere. Così facendo potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche.

Non operare lo scanner mentre si tocca la sezione di generazione calore per un lungo tempo.



Per evitare bruciature a bassa temperatura, non operare lo scanner mentre si tocca la sezione di calore come la parte inferiore dello scanner o l'adattatore AC per un lungo tempo.

Non coprire lo scanner o l'adattatore AC con un panno o una coperta.



Non coprire lo scanner o l'adattatore AC con un panno o una coperta mentre l'alimentazione di energia è fornita allo scanner. Questo può creare un surriscaldamento, e può causare un incendio.

Non usare il dispositivo se avvertite rumori o odori sconosciuti



Se si avverte calore in uscita dal dispositivo o si riscontrano altri problemi quali fumo, strani odori o rumori, spegnere immediatamente lo Scanner e staccare la spina.

Controllare che il fumo sia sparito e contattare il negozio dove avete acquistato lo scanner o un fornitore di assistenza per scanner autorizzato da FUJITSU.

Disinserire la spina di alimentazione se lo scanner è danneggiato.



Nel caso in cui lo scanner sia caduto e si siano rotti dei suoi componenti, come ad esempio il coperchio, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa. Mettersi in contatto con punto vendita presso cui avete acquistato lo scanner o il Centro di Manutenzione autorizzato da Fujitsu.

Non introdurre liquidi all'interno del scanner.



- Non inserire o far cadere oggetti in metallo dentro lo scanner.
- Non acquisire documenti bagnati o documento con spillature o graffette.
- Non spruzzare liquidi e non lasciare che il dispositivo scanner si bagni.



Se oggetti estranei (acqua, piccoli oggetti di metallo, liquidi ecc.) cadono all'interno dello scanner, spegnere immediatamente il dispositivo d'esplorazione e staccare la spina di alimentazione dalla presa a muro di alimentazione, mettersi in contatto con punto vendita presso cui avete acquistato lo scanner o il Centro di Manutenzione autorizzato da Fujitsu.



Prestare particolare attenzione a questo avvertimento nelle famiglie in cui ci sono bambini piccoli.

Non toccare le parti interne dello scanner a meno che non sia strettamente necessario.



Non smontare o modificare lo scanner. La parte interna dello scanner contiene componenti ad alta tensione. Il contatto con questi componenti può causare incendi o scosse elettriche.

Non installare lo scanner dove bambini piccoli possano raggiungerlo.



Per evitare danni, non mettere lo scanner nell'area in cui piccoli bambini possano arrivare.

Non usare lo scanner mentre si sta guidando la macchina.



Non usare lo scanner mentre si sta guidando la macchina. Potrebbe causare incidenti stradali.

Non installare lo scanner esponendolo alla luce solare diretta.



Non esporre lo scanner alla luce solare diretta o vicino a sistemi di riscaldamento. La presenza di fonti di calore vicino allo scanner potrebbero causare un accumulo di calore eccessivo al suo interno, provocando così incendio o malfunzionamento. Installare lo scanner in posizione bene areggiata.

Non usare lo scanner quando è bagnato o umido.



Non usare lo scanner nei luoghi come il bagno, la doccia, o in piscina dove si può bagnare facilmente o diventare umido. Questo può causare scosse elettriche o incendi.

Inserire saldamente la spina di alimentazione.



Inserire saldamente la spina di alimentazione nella presa di alimentazione.

Non porre o impilare oggetti pesanti sopra lo Scanner.



Non porre oggetti pesanti sullo scanner o usare la superficie superiore dello scanner come base per altro lavoro. L'installazione impropria potrebbe causare ferite o impossibilità di scansione.

Disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione quando lo scanner non viene usato per un periodo di tempo lungo.



Quando lo scanner non è usato per lunghi periodi, assicurarsi di scollegare il presa di corrente dalla presa, o scollegare il cavo di alimentazione USB bus dal computer per sicurezza. Se non si fa quanto detto, si potrebbero creare una scossa elettrica o un incendio.

Prima di muovere lo scanner, disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione.



Non muovere lo scanner con i cavo di interfaccia e di alimentazione collegati, i quali potrebbero danneggiarsi, provocare incendio, scosse elettriche o ferite. Prima di spostare lo scanner, disinserire la presa di corrente dalla presa di alimentazione e staccare il cavo di interfaccia dati. Assicurarsi che il pavimento sia libero da oggetti.

Evitare il contatto con lo Scanner mentre è in uso.



Evitare di impigliare maniche, cravatte o capelli nel meccanismo dello scanner durante la scansione perchè potrebbe provocare lesioni.

Non utilizzare bombolette spray in prossimità dello scanner.



Non utilizzare detergenti spray aerosol o a base di alcol per la pulizia dello ScanSnap.

La polvere mossa dall'azione dello spray potrebbe essere immessa nello ScanSnap. Ciò potrebbe causare il danneggiamento o il malfunzionamento dello ScanSnap.

Le scintille, causate dall'elettricità statica generata dal movimento della polvere e sporcizia, all'interno dello ScanSnap, potrebbero causare un incendio



Ciò che segue, descrive le avvertenze importanti descritte in questo manuale.

Non installare lo scanner sopra superfici instabili



Installare lo scanner sulla scrivania in modo che nessuna delle relative parti sporgano fuori dal tavolo. Inoltre, assicurarsi che lo scanner sia installato su una superficie piana e livellata.



Non installare lo scanner sopra superfici instabili. Installare lo scanner sopra una superficie livellata ed esente da vibrazioni.

Installare lo Scanner sopra una superficie solida che possa sostenere il peso dello scanner e degli altri dispositivi.

Proteggere il dispositivo scanner dall'elettricità statica.



Installare lo scanner al di fuori di forti campi magnetici e di altre fonti di disturbo elettronico. Inoltre, proteggere lo scanner dall' elettricità statica che potrebbe indurlo a funzionare scorrettamente.

Attenzione a non tagliarsi.



Quando si tocca la carta o il Trasporto Fogli, stare attenti a non tagliarsi le mani.

Non usare lo scanner immediatamente dopo averla spostata da un luogo freddo ad un luogo caldo.



Non usare lo scanner immediatamente dopo averla spostata da un luogo freddo ad un luogo caldo. Questo può causare una condensazione, che porta ad errori di scansione. Lasciare l'apparecchiatura raffreddare una o due ore prima di usarla.

Stare attenti a non bagnare o inumidire lo scanner quando viene trasportato fuori.



Quando si trasporta fuori lo scanner e sta piovendo o nevicando, stare attenti affinché lo scanner non si bagni o si inumidisca.

Non ostruire i fori di ventilazione



Non ostruire i fori di ventilazione. Ostruire i fori di ventilazione genera aumento di calore all'interno dello scanner, il quale potrebbe causare incendi o guasti allo scanner.

Attenzione alla molla di presa.



Quando si esegue la pulizia, assicurarsi che non rimangano oggetti estranei all'interno di ScanSnap e fare attenzione a non incastrare il panno o le dita nella molla di presa (parte metallica). Una molla di presa (parte metallica) deformata potrebbe provocare lesioni.

Capitolo 1



Prima di cominciare a usare ScanSnap

Questo capitolo descrive le preparazioni necessarie per usare ScanSnap.

1.1 Controllare il contenuto del pacchetto dello ScanSnap	2
1.2 Nome e Funzioni delle Parti	3

1.1 Controllare il contenuto del pacchetto dello ScanSnap

Quando si apre il pacchetto dello ScanSnap, prima di tutto trovare la lista dei contenuti nel pacchetto, e poi assicurarsi che ci siano ScanSnap e tutti gli elementi nella lista del pacchetto. Se qualcosa manca o è danneggiato, contattare il negozio dove si è comprato il prodotto.

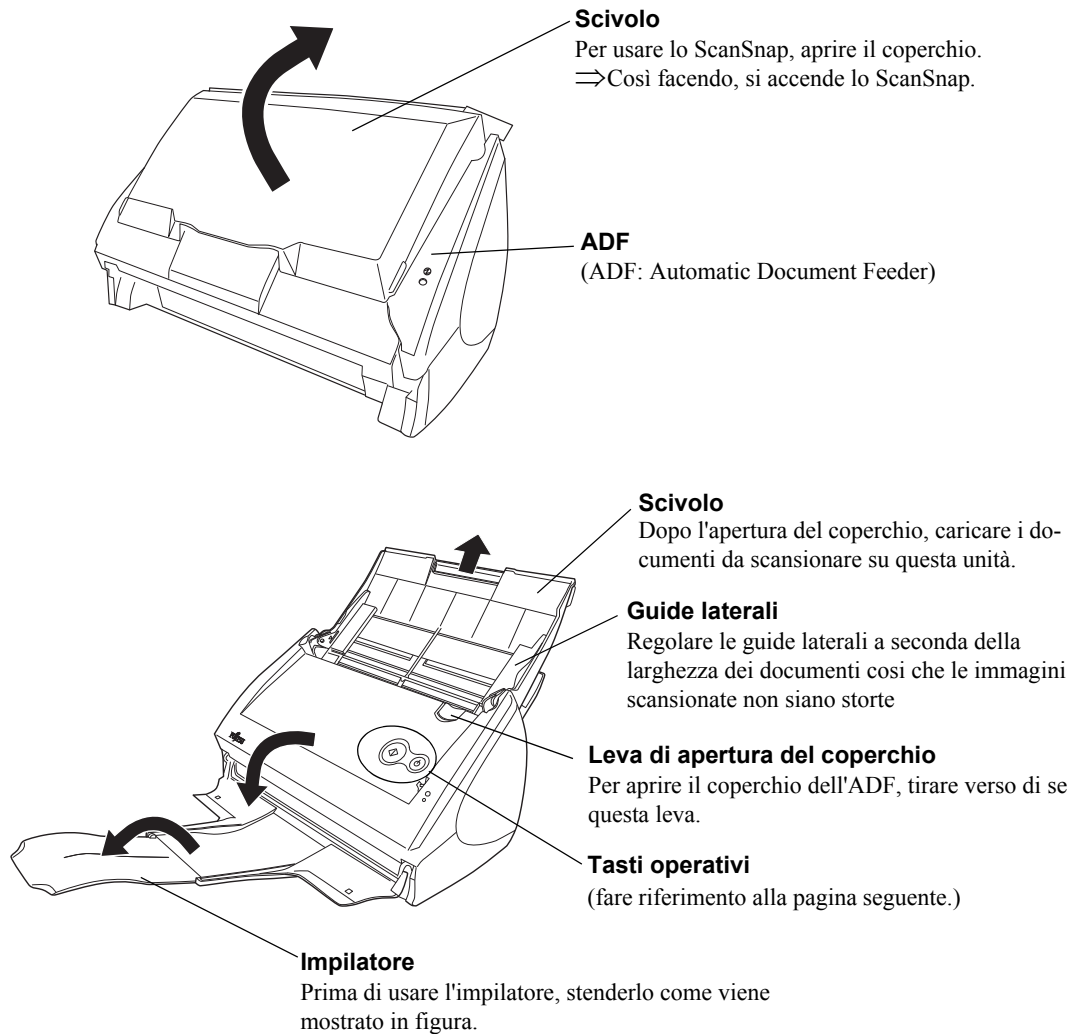


Per evitare danni o soffocamenti, aprire lo scanner e i materiali lontano dai bambini piccoli e impedire loro di mettere in bocca parti dello scanner o infilarvi la testa dentro.

1.2 Nome e Funzioni delle Parti

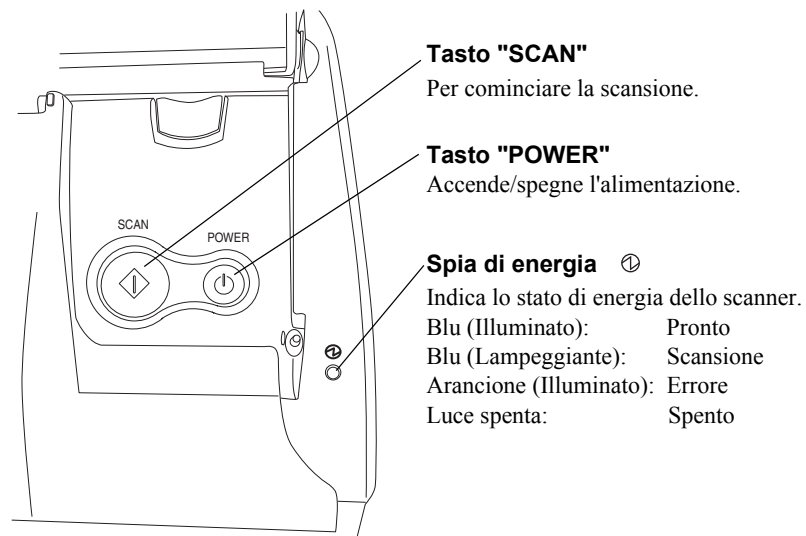
Questa sezione indica i nomi delle parti e descrive le loro funzioni.

■ Parte frontale

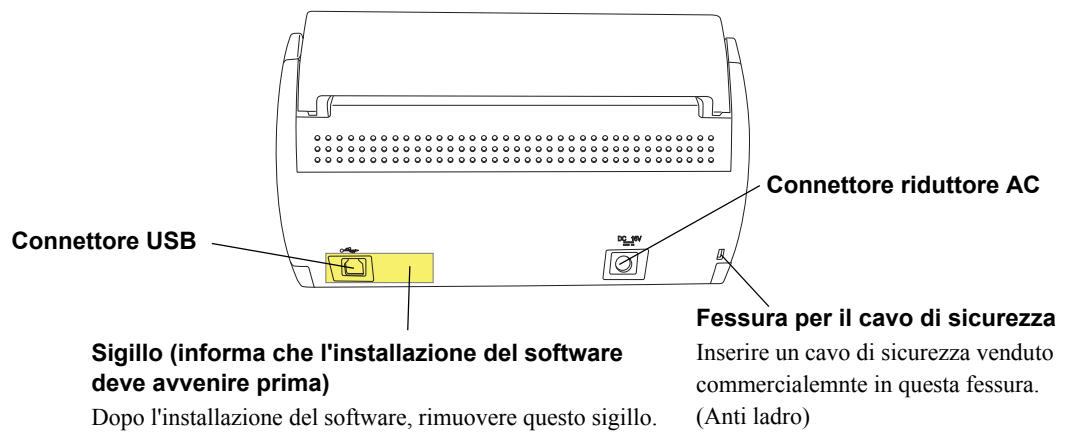


Si può usare lo scanner anche senza stendere l'impilatore.

■ Tasto di operazione



■ Parte retro



Capitolo 2

Collegare ScanSnap al Computer

Questo capitolo descrive come connettere ScanSnap al tuo computer.
Installare ScanSnap Manager sul vostro computer prima di connettere ScanSnap.



- Assicurarsi di installare ScanSnap Manager prima di collegare ScanSnap al computer. Se si collega lo ScanSnap al proprio personal computer prima di installare lo ScanSnap Manager, lo ScanSnap non funzionerà correttamente.
- Quando lo ScanSnap è collegato a un personal computer, non è possibile usare altri modelli di ScanSnap (ScanSnap fi-5110EOXM/S500M/S300M) o un altro S510M sullo stesso personal computer.



Per dettagli circa ulteriori norme di funzionamento di ScanSnap come il processo di installazione, fare riferimento a "[Appendice C Specifiche di installazione](#)" (pagina 241).

2.1 Installare il Software fornito.....	6
2.2 Connessione dello ScanSnap al Computer.....	19

2.1 Installare il Software fornito

L' "Installazione" è l' operazione tramite la quale viene copiato il file del programma fornito o lo ScanSnap Manager nell' hard disk del suo computer nonché creato sul suo computer gli strumenti per usare ScanSnap.

■ Prima di installare i programmi forniti

1. Prima di installare i programmi forniti, controllare i seguenti requisiti di sistema.

■ Sistema operativo

E' richiesto uno dei seguenti sistemi operativi:

- Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 o v10.5

	Mac OS X v10.1	Mac OS X v10.2	Mac OS X v10.3	Mac OS X v10.4	Mac OS X v10.5
Adobe Acrobat	-	-	-	✓*1	✓*2
ABBYY FineReader	-	-	✓	✓	✓
Cardiris	-	-	✓*4	✓	✓
ScanSnap Manager	-	✓*3	✓	✓	✓

(✓ : Supportato -: Non supportato

*1 Quanto si sta usando il sistema operativo Mac OS X v10.4.3.

*2 Quando viene aggiornato Adobe Acrobat 8, in dotazione con ScanSnap.

*3 Quanto si sta usando il sistema operativo Mac OS X v10.2.8.

*4 Quanto si sta usando il sistema operativo Mac OS X v10.3.9.

■ Computer

- processore PowerPC® G4 da 800MHz o superiore (consigliato: processore PowerPC® G5 da 1,6 GHz o superiore)
processore Intel® Core™ Solo o Duo (consigliato: processore Intel® Core™ Duo da 1,83GHz o superiore)
- Porta USB (USB 2.0/1.1)

■ RAM

- 128MB or more
(consigliato: 512MB o superiore, o 1GB o superiore per Mac OS X v10.5)



- Consigliamo effettuare i più recenti aggiornamenti al Mac OS X per una maggior sicurezza.
- Lo ScanSnap potrebbe non funzionare se è connesso ad una porta USB per la tastiera o per il monitor.
- Se c'è bisogno di usare un diramatore USB disponibile in commercio, usarne uno potenziato che viene con un adattatore AC.
- Se vuoi collegare lo ScanSnap via USB 2.0, la porta USB o diramatore deve essere USB 2.0-compatibile. La velocità di scansione potrebbe rallentare se lo ScanSnap è collegato tramite USB 1.1. Usare la porta USB 2.0, se il computer ne è provvisto.
- Se la CPU o la memoria non rientrano nei requisiti, la velocità di scansione rallenterà.

■ Spazio libero nel disco

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| • ScanSnap Manager | 150 MB |
| • Cardiris | 100 MB |
| • Adobe Acrobat | 1060 MB |
| • ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 | 370 MB |

2. Assicurarsi che lo ScanSnap non sia ancora collegato al computer.
3. Accendere il computer.
Accedere come utente con diritti di amministratore.
4. Chiudere tutti i programmi al momento attivi.

■ Installazione di Adobe Acrobat

Installare Adobe Acrobat dall' "Adobe Acrobat 8 Professional DVD-ROM" in dotazione con lo ScanSnap, seguendo le procedure fornite di seguito.



Requisiti del sistema per "Adobe Acrobat 8 Professional":

- OS: Mac OS X v10.4.3
 - Risoluzione dello schermo: 1024 x 768 o superiore
- * Per ulteriori dettagli, visitare il sito web di Adobe:

<http://www.adobe.com>



Adobe Acrobat è altresì in grado di interagire con lo ScanSnap in modo da visualizzare le immagini scansionate con Adobe Acrobat.

* Non occorre installare Adobe Acrobat se fosse già installato sul computer.
⇒ Procedere alla "[Installazione ScanSnap Manager](#)" (pagina 12).



Preparare Adobe Acrobat 8 DVD-ROM.

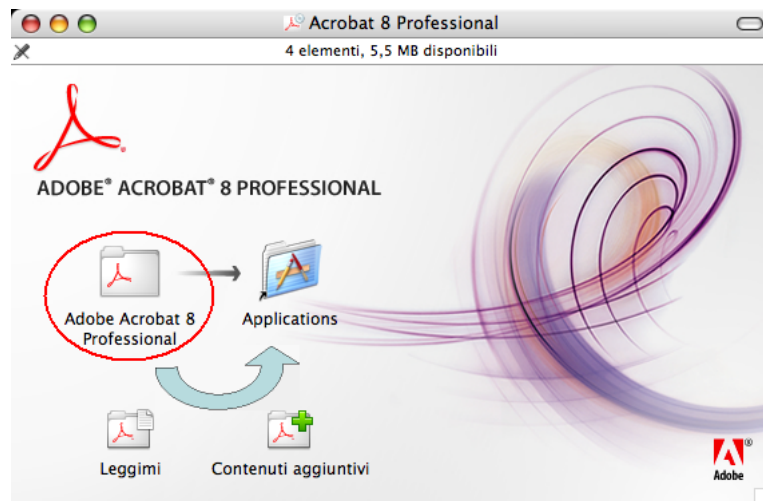
1. Inserire "Adobe Acrobat 8 Professional DVD-ROM" nell'unità DVD-ROM.

⇒ Comparirà la finestra "Adobe Acrobat".



Se non compare automaticamente la finestra "Acrobat...", copiare la cartella "Adobe Acrobat..." nella cartella "Applicazioni" usando Cerca.

2. Selezionare l'icona "Adobe Acrobat 8 Professional" e trascinarla sull'icona "Applicazioni".



⇒ "Adobe Acrobat 8 Professional" sarà copiato nella cartella "Applicazioni".

3. Al termine della copiatura, installare Adobe Acrobat mediante la seguente procedura.
 - (a) fare doppio clic sull'icona "Applicazioni" per aprirla.
 - (b) fare doppio clic sulla cartella "Adobe Acrobat 8 Professional" per aprirla.
 - (c) fare doppio clic sull'icona "Adobe Acrobat Professional" e seguire le istruzioni sullo schermo.



Fare doppio clic sull'icona "Leggimi" nella finestra "Acrobat 8 Professional" per saperne di più sull'installazione di Adobe Acrobat.
Per informazioni sull'uso di Adobe Acrobat, consultare Adobe Acrobat Help.

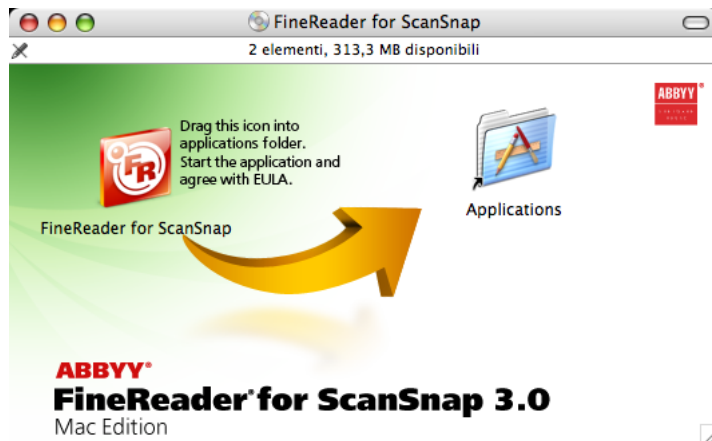
■ Installare ABBYY FineReader for ScanSnap

Installare ABBYY FineReader for ScanSnap dall' "ABBYY FineReader for ScanSnap™ 3.0 CD-ROM" fornito insieme allo scanner, usando le procedure fornite di seguito.



Preparare ABBYY FineReader CD-ROM.

1. Inserire "ABBYY FineReader for ScanSnap™ 3.0 CD-ROM" nel CD-ROM drive.
⇒ Comparsa la finestra "FineReader for ScanSnap".
2. Selezionare l'icona "FineReader for ScanSnap", poi trascinarla sull'icona "Applicazioni".

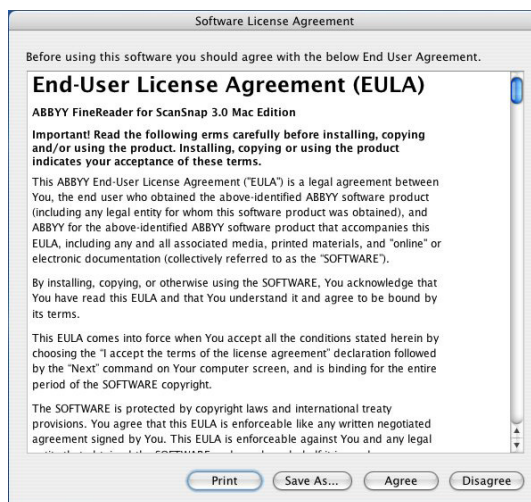


⇒ Inizia l'installazione.

3. Per interagire con ScanSnap Manager, avviare ABBYY FineReader come segue.
 - (a) fare doppio clic sull'icona "Applicazioni" per aprirle la cartella.
 - (b) fare doppio clic sull'icona "FineReader for ScanSnap".

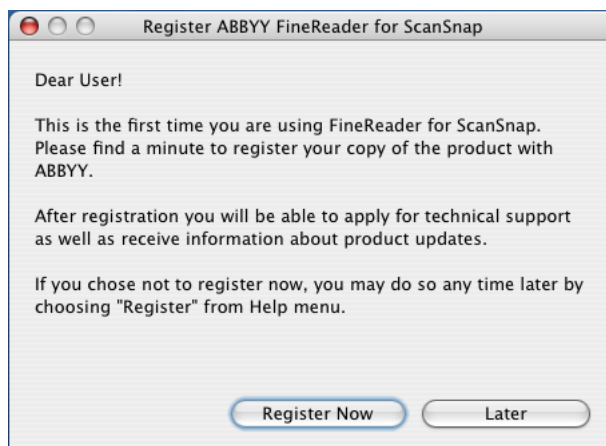
⇒ Si avvia ABBYY FineReader for ScanSnap.

⇒ Comparirà la finestra "Software License Agreement".



4. Fare clic su "Agree".

⇒ Compare la finestra "Register ABBYY FineReader for ScanSnap".



Per la procedura di registrazione, consultare le istruzioni nella finestra.



- Per le modalità di utilizzo di ABBYY FineReader for ScanSnap, consultare gli argomenti della ? Guida di ABBYY FineReader for ScanSnap.
- Se ScanSnap Manager è già stato installato prima di installare ABBYY FineReader for ScanSnap, occorrerà riavviare ScanSnap Manager in modo che ABBYY FineReader for ScanSnap possa interagire con ScanSnap Manager.

■ Installazione Cardiris

Installare Cardiris dal "Cardiris™ Setup CD-ROM" fornito con ScanSnap, effettuando la procedura indicata di seguito.



Preparare il CD-ROM Cardiris.

1. Inserire il "CD-ROM Cardiris™" nell' unità CD-ROM.
2. Fare doppio clic su "Cardiris 3.6 per ScanSnap" sul desktop.
3. Doppio click sull'icona ScanSnap Manager
⇒ Appare la schermata di installazione di Cardiris.
4. Scorrere verso il basso leggendo l'accordo sulla licenza fino alla fine. Quindi cliccare sul tasto "Continua" e installare Cardiris, seguendo le istruzioni sullo schermo.
Per default Cardiris viene installato nella cartella Applicazioni.
5. Dopo l'installazione, il sistema operativo Mac OS X viene riavviato, e appare l'icona di Cardiris sul menu Dock.
6. Assicurarsi che Cardiris venga avviato facendo click sull'icona di Cardiris. Dopo aver confermato l'avvio dell'applicazione, uscire da Cardiris.



Questa operazione è necessaria per l'interazione di ScanSnap con Cardiris.
Questa operazione deve essere effettuata prima di installare ScanSnap Manager.




■ Installazione ScanSnap Manager

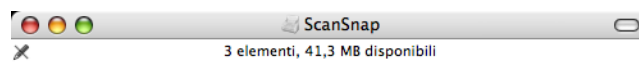
Eeguire la procedura di seguito per installare ScanSnap Manager.



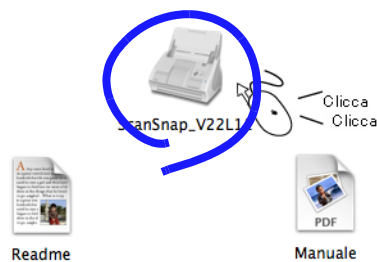
Preparare il CD-ROM di ScanSnap Setup.

1. Inserire il "ScanSnap™ Setup CD-ROM" nell' unità CD-ROM.
⇒ Compare la finestra "ScanSnap"

2. Doppio click sull'icona ScanSnap Manager  .



ScanSnap



- (1) Con Mac OS X v10.2

⇒ Appare la finestra "Benvenuto a: ScanSnap Manager".

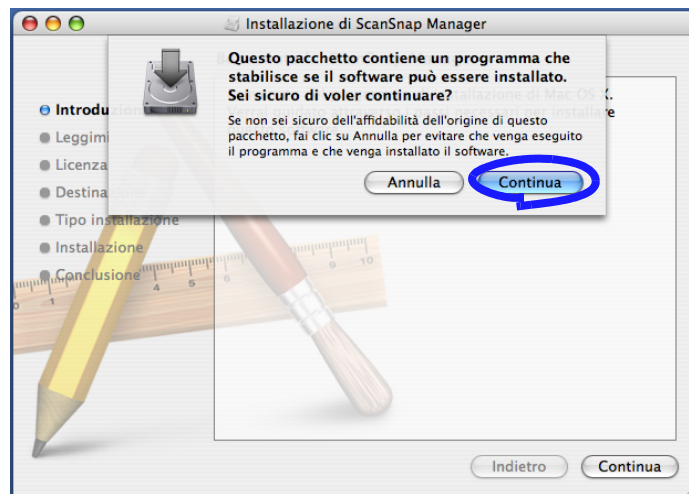


Con Mac OS X v10.2, potrebbe comparire una finestra che richiede di autenticare l'azione. In questo caso, inserire la password dell'utente con diritti di amministratore.



(2) Con Mac OS X v10.3, v10.4, o v10.5

⇒ Appare la finestra di dialogo "Questo pacchetto contiene un programma che stabilisce se il software può essere installato. Sei sicuro di voler continuare?".

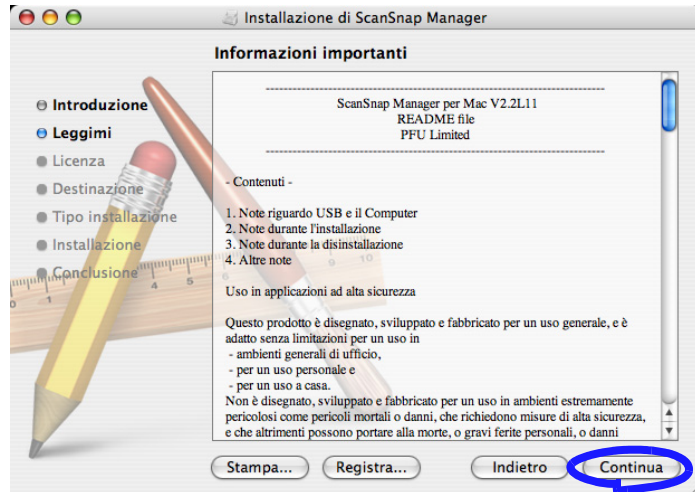


⇒ Fare click sul tasto "Continua".

3. Nella finestra "Benvenuto all'installazione dello ScanSnap Manager", cliccare sul tasto "Continua".

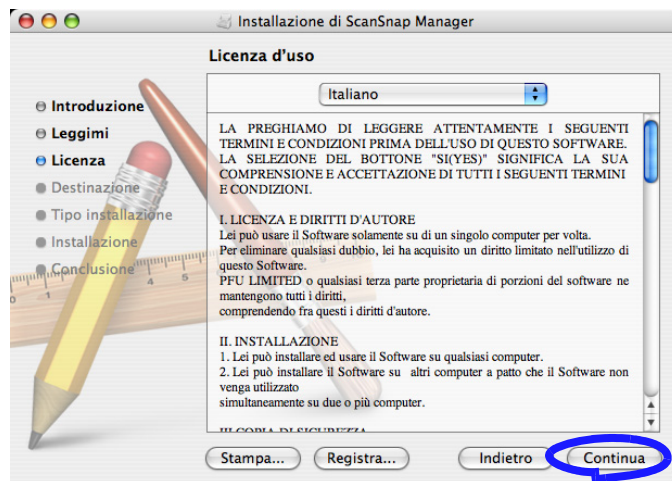


⇒ Compilare la finestra "Informazioni importanti".

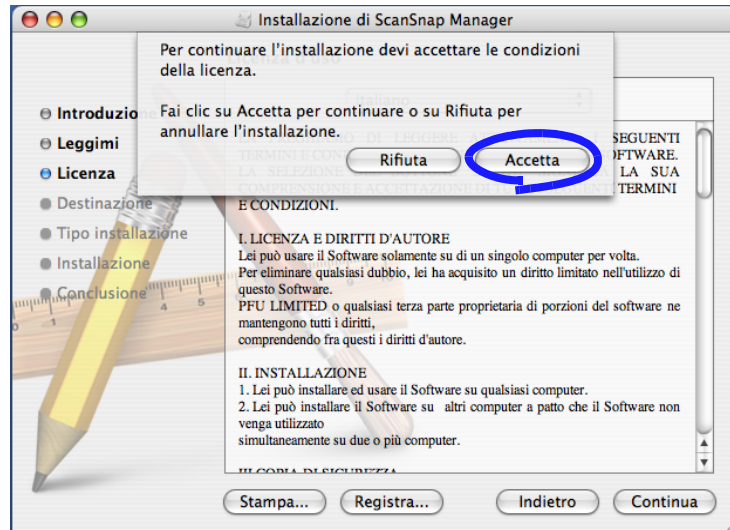


Quando si avrà finito di leggere, fare click sul comando "Continua".
⇒ Appare la finestra "Licenza d'uso".

4. Controllare i contenuti dell' "Licenza d'uso" e cliccare sul comando "Continua".



Quando si avrà finito di leggere, fare click sul comando "Continua".
⇒ Apparirà la finestra di conferma dell'accordo.



Per accettare la licenza, fare click sul tasto "Accetta". Se si clicca su "Rifiuta", l'installazione verrà bloccata, e ritornerà la finestra dell' "Licenza d'uso".
 ⇒ Se si clicca sul tasto "Accetta", apparirà la finestra "Seleziona una destinazione".

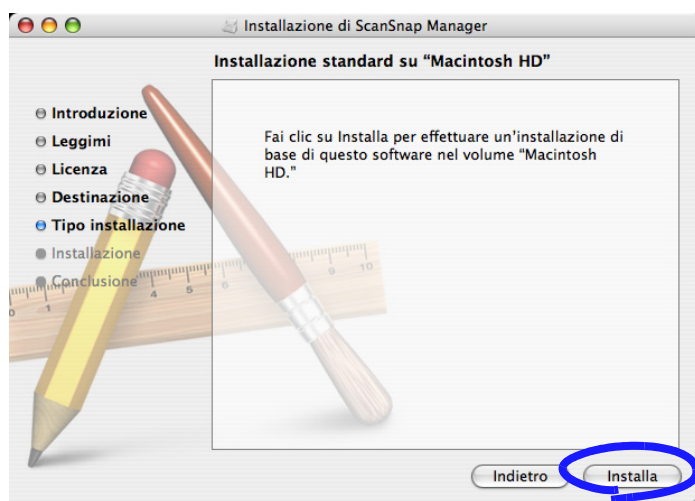
5. Nella finestra "Seleziona una destinazione", specificare la directory di installazione, e cliccare il tasto "Continua".

Selezionare il volume per installare il software e cliccare sul comando "Continua".



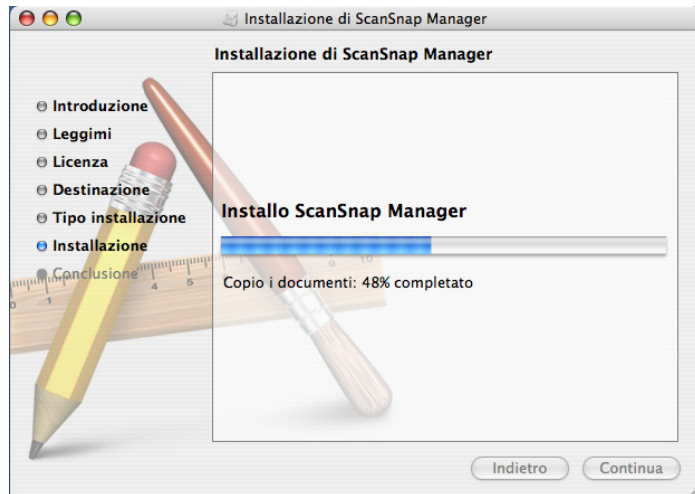
⇒ Appare la finestra "Installazione facile sul <nome di destinazione selezionato>".

6. Nella finestra "Installazione standard su <nome di destinazione selezionato>", fare clic il tasto "Installa".



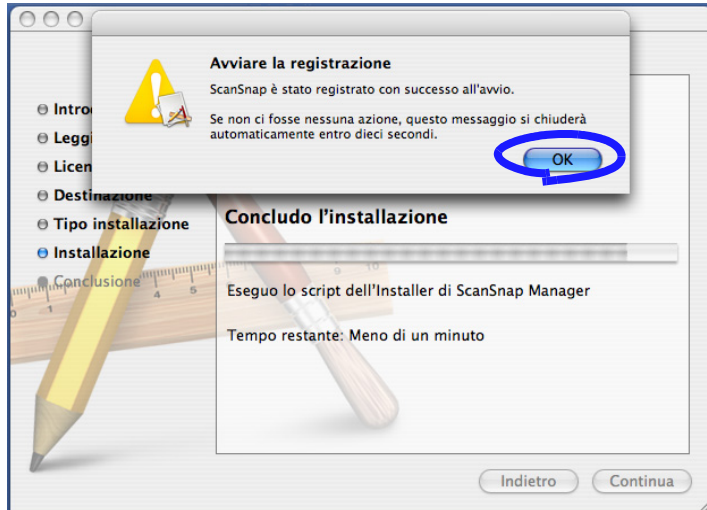
La guida dell'operatore di ScanSnap Manager e di ScanSnap S510M verrà installata nella cartella Applicazioni.

⇒ Compare la finestra "Installazione di ScanSnap Manager".



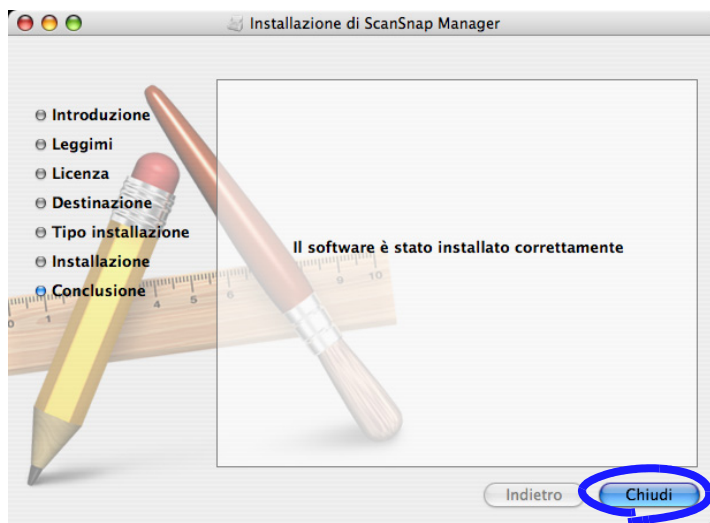
Con Mac OS X v10.3, v10.4, and v10.5 potrebbe comparire una finestra che richiede di autenticare l'azione. In questo caso, inserire la password dell'utente con diritti di amministratore.


⇒ Prima che l'installazione sia completata appare la finestra "Avviare la registrazione".






⇒ Cliccando sul comando "OK" nella finestra "Avviare la registrazione", la finestra viene chiusa. Qualora non facesse nulla, la finestra si chiuderebbe automaticamente dopo 10 secondi.

7. Nella finestra "Il software è stato installato correttamente", cliccare sul comando "Chiudi".



⇒ Si apre lo ScanSnap Manager e appare l'icona ScanSnap Manager  nel menu Dock.

 Lo stato dell'icona dello ScanSnap Manager cambierà da  a  dopo aver connesso lo ScanSnap al computer.



Quando un utente diverso da quello che ha installato il software vuole usare ScanSnap, l'utente deve aggiungere lo ScanSnap Manager agli Elementi di Login (Elementi di Avvio) manualmente.

1. Loggarsi come lo user che si vuole configurare.
2. Se il sistema operativo Mac OS X v10.2, nella finestra "Preferenze di Sistema", selezionare "Login" - "Aggiungi" per aggiungere "ScanSnap Manager".

Se il sistema operativo Mac OS X v10.3, v10.4, or v10.5, nella finestra "Preferenze di Sistema", selezionare "Account" - "Il mio account" - "Elementi login (per Mac OS X v10.4 e v10.5)" o "Avvia Con (per Mac OS X v10.3)", e poi selezionare "+" per aggiungere "ScanSnap Manager".

2.2 Connessione dello ScanSnap al Computer

Seguire la procedura qui sotto descritta per collegare il computer a ScanSnap.

1. Collegare ScanSnap alla presa elettrica usando il cavo di alimentazione.
2. Collegare il vostro computer a ScanSnap usando il cavo USB.



- Assicurarsi di collegare il cavo di alimentazione prima di connettere il cavo USB.
- Installare i programmi forniti prima di collegare ScanSnap al computer. Per i dettagli sull'installazione, consultare ["2.1 Installare il Software fornito" \(pagina 6\)](#).



La seguente procedura descrive ciascuna delle precedenti fasi.

■ Collegare il cavo di alimentazione

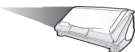
Collegare il cavo AC e l'adattatore come mostra di seguito.



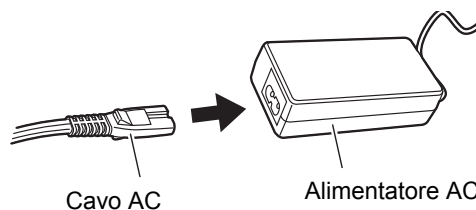
Non usare gli adattatori AC diversi dai seguenti.

Fabbrica	Adattatore AC numero di modello
LEI	NU40-2160250-I3
SANKEN ELECTRIC CO., LTD	SEB55N2-16.0x (x= A-Z or Blank)

Operazione



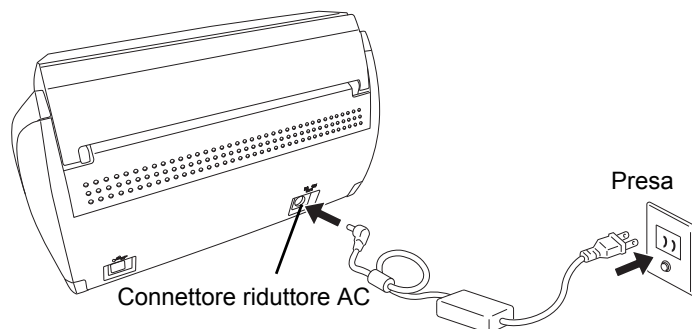
1. Collegare il cavo AC all'adattatore AC (chiamato anche cavo dell'alimentatore).



Usare solo il cavo AC, l'adattatore AC specificati (cavo dell'alimentatore).



2. Inserire il cavo di alimentazione nell'apposito connettore riduttore AC dietro lo ScanSnap e l'altra estremità nella presa a muro.



■ Collegare il cavo USB

Collegare il cavo USB come mostra di seguito.



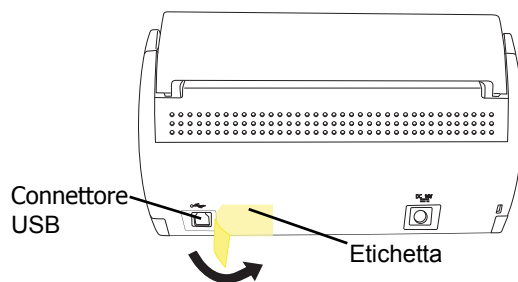
- Usare solo il cavo USB fornito con lo Scanner.
- Quando ci si collega ad un hub USB, assicurarsi di collegare lo ScanSnap all'hub inserito nel computer (prima fase). Se lo si collega a un USB hub dalla seconda fase in poi, ScanSnap può non funzionare correttamente.
- Se si collega lo scanner con un USB 2.0, è necessario che sia la porta dell'USB e Hub siano equivalenti con l'USB 2.0. La scansione potrebbe rallentarsi se si collega lo scanner con un USB 1.1. Se il computer ha una porta compatibile con l'USB 2.0, si prega di usarlo.



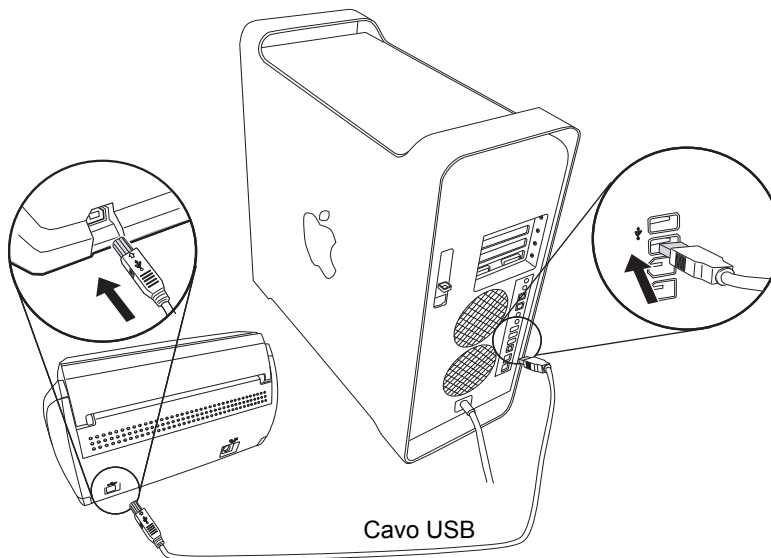
Operazione



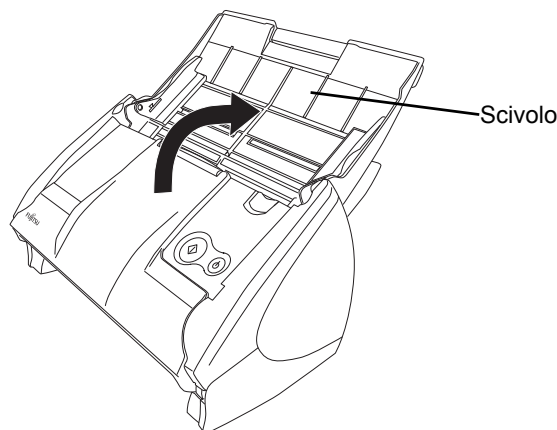
1. Rimuovere l'etichetta sulla parte posteriore dello ScanSnap.



2. Collegare il cavo USB al connettore USB sullo ScanSnap e l'altra estremità del cavo USB nella porta USB sul computer.
Inserire il cavo USB nel connettore fino in fondo.





3. Aprire lo scivolo dello ScanSnap.



⇒ Lo ScanSnap si accende automaticamente e viene rilevato dal computer.



Potrebbe occorrere del tempo perchè l'icona ScanSnap Manager sul menu Dock diventi .

Se, anche dopo aver atteso un certo periodo di tempo, continua a restare , disinserire l'alimentazione usando il tasto "POWER" dello scanner e reinserire l'alimentazione.



Per accendere/spegnere lo ScanSnap, premere il tasto "POWER" per più di un secondo. * Per prevenire operazioni non desiderate, il tasto "POWER" non funziona fino a che non è premuto per più di un secondo.

ScanSnap è acceso/spento quando:

- lo scivolo sullo scanner è aperto/chiuso.
- il computer collegato allo ScanSnap si accende/spegne.
- il tasto "POWER" sullo ScanSnap è premuto (con lo scivolo aperto).

Tuttavia, le operazioni di accensione/spegnimento dello scanner sono controllate dall'apertura e chiusura dello scivolo, per cui lo scanner non si accenderà finché lo scivolo non è aperto, anche se il computer è acceso.

Lasciare lo ScanSnap collegato al computer e sarà possibile accendere/spegnere lo ScanSnap semplicemente aprendo/chiedendo lo scivolo quando occorre.

Capitolo 3



Usare ScanSnap

Questo capitolo descrive le operazioni di base di ScanSnap.

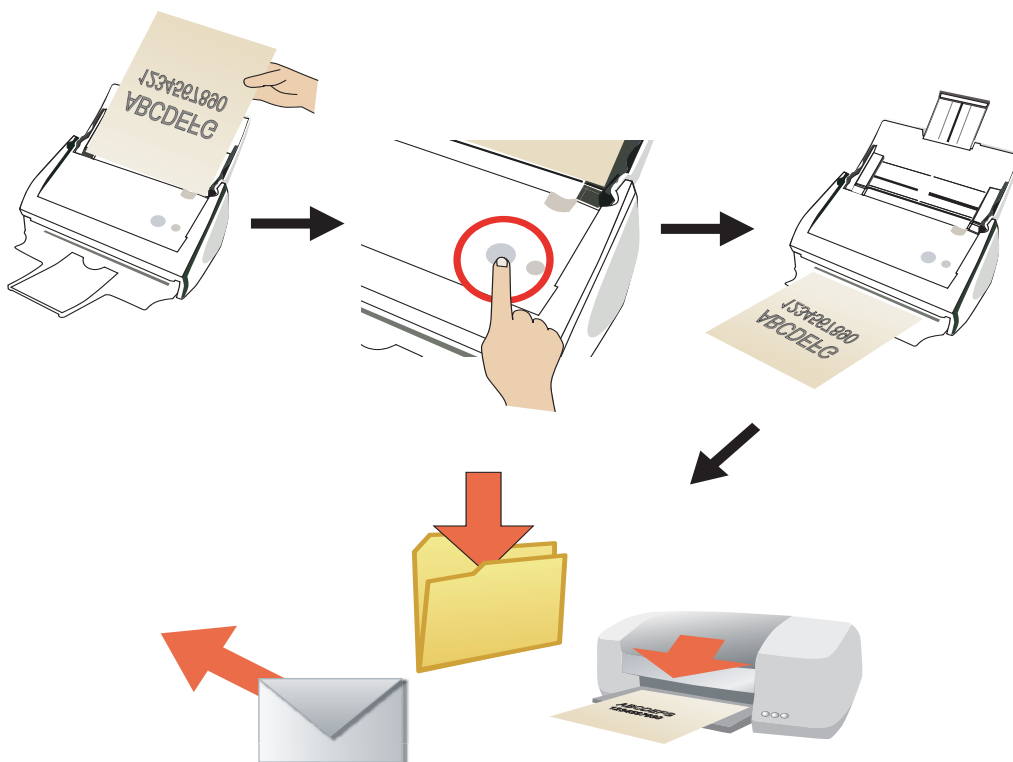
3.1 Fasi di funzionamento	24
3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare	41
3.3 Caricare i documenti	44

3.1 Fasi di funzionamento



Questo capitolo descrive le fasi di funzionamento dello ScanSnap dalla scansione dei documenti al salvataggio delle immagini scansionate in file PDF.


■ Fasi di funzionamento di base

Con il documento caricato su ScanSnap, semplicemente premere il tasto "SCAN", e si possono salvare i documenti scansionati in file, allegarli a e-mail, stamparli e con la stampante



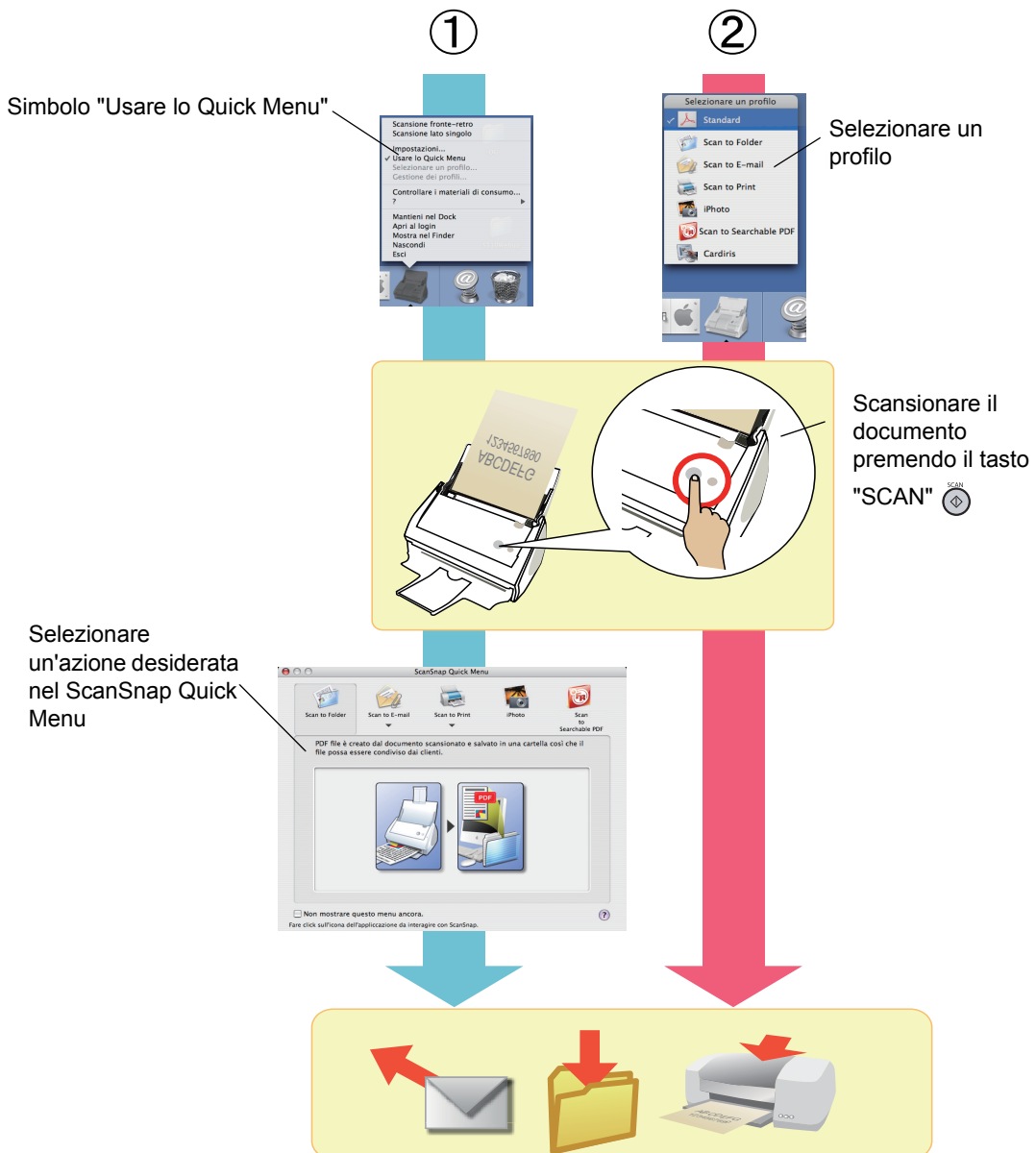
Lo ScanSnap ha due tasti come segue:

	Semplicemente premere questo tasto per scansionare il documento.
	Accendere/spegnere lo ScanSnap, premere questo tasto.

Il  (tasto "SCAN") può essere usato in due diversi modi. Usare il tasto "SCAN" nel modo in cui si preferisce.


- (1) Selezionare un'azione che si vuole eseguire in ScanSnap Quick Menu dopo la scansione.
- (2) Selezionare un'applicazione o un profilo prima della scansione.

Usare uno dei due modi a seconda delle proprie preferenze.



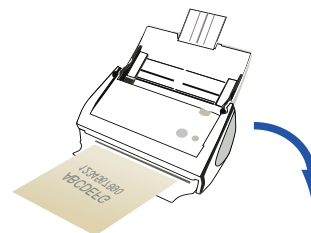
3 Usare ScanSnap



Si può passare da uno dei due metodi all'altro selezionandoli o deselegnandoli "Usare lo Quick Menu" nel menu di ScanSnap Manager, che si apre quando si clicca sull'icona dello ScanSnap Manager  sul menu Dock. Per i dettagli, vedere ["Menu dello ScanSnap Manager"](#) (pagina 49).

1. Selezionare un'azione che si vuole eseguire nello ScanSnap Quick Menu dopo la scansione.
(Modalità Quick Menu)

(1) Premere il tasto "SCAN" per scansionare il documento.

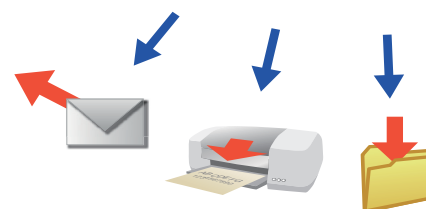


(2) Lo ScanSnap Quick Menu appare dopo la scansione.



(3) Selezionare l'azione desiderata nello ScanSnap Quick Menu.

⇒ Un'applicazione si avvia per eseguire l'azione selezionata.



La Modalità Quick Menu ha le seguenti caratteristiche:

- Si può eseguire l'azione desiderata con un click usando il menu semplice per i principianti.
- Tale modalità di scansione è idonea quando si desidera realizzare varie altre azioni dopo la scansione. Non occorre specificare un'applicazione in anticipo.

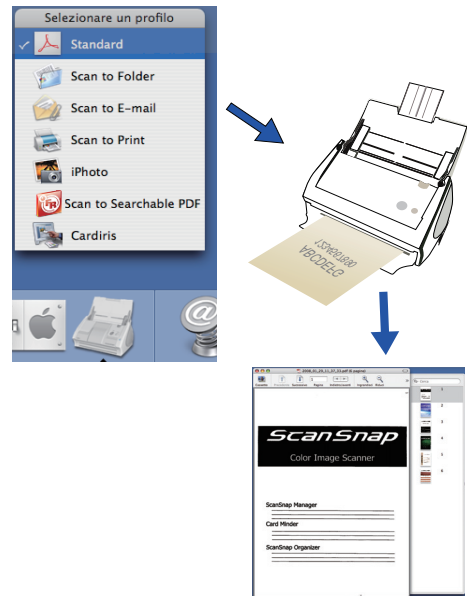
2. Il modo in cui si scansiona il documento usando un'applicazione specifica.
(Modalità Profilo)

(1) Nella finestra "Selezionare un profilo",
selezionare un'applicazione (profilo).



(2) Premere il tasto "SCAN" per scansionare il
documento.


⇒ Un'applicazione selezionata si avvia per
eseguire l'azione selezionata.




La Modalità Profilo ha le seguenti caratteristiche:

- Si può scansionare il documento alla pressione di un tasto.
- Questo modo di scansionare è adatto nei casi in cui si voglia scansionare un documento usando un'applicazione specificata anteriormente.
- Si possono aggiungere profili modificati per adattarsi ai propri bisogni e preferenze.

Qui di seguito vengono date descrizioni dettagliate di una serie di operazioni.

Per la combinazione di  (tasto "SCAN") e <Modalità Quick Menu>, vedere ["Scansione di documenti in Modalità Quick Menu" \(pagina 30\)](#).

Per la combinazione di  (tasto "SCAN") e <Modalità Profilo >, vedere ["Scansione di documenti in Modalità Profilo" \(pagina 35\)](#).

■ Preparazione



1. Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia collegato allo ScanSnap.
2. Assicurarsi che lo ScaSnap sia ben collegato al computer.

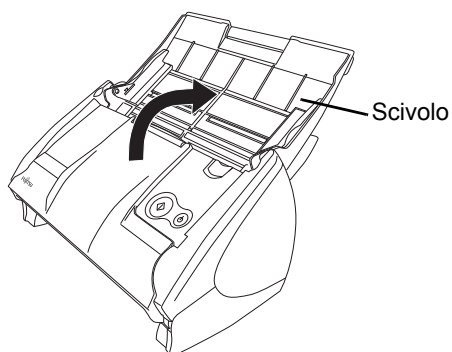


Connettere lo ScanSnap ad un computer che è già acceso non presenta alcun problema. Se lo ScanSnap è già collegato al computer, non c'è bisogno riconnetterlo.

3. Avviare il computer.
⇒ L'icona dello ScanSnap Manager appare nel menu Dock quando si accende un Mac OS X.



4. Aprire il coperchio dello scivolo.




⇒ Lo ScanSnap è acceso e lo status di ScanSnap Manager cambierà da  a .



Non collegare o scollegare altri dispositivi USB da o nel computer durante la scansione.




- Secondo lo stato di esecuzione del computer e il caricamento, può richiedere tempo per l'icona ScanSnap Manager sul menu Dock per apparire allo stato di pronto . Per esempio, può impiegare tempo se ci sono molti programmi che sono avviati nel computer.
- Se lo ScanSnap non è automaticamente acceso anche quando lo scivolo è aperto, premere il tasto "POWER" per accenderlo.

■ Scansione di documenti in Modalità Quick Menu



1. Assicurarsi che l'icona dello ScanSnap Manager sia visualizzata nel menu Dock.



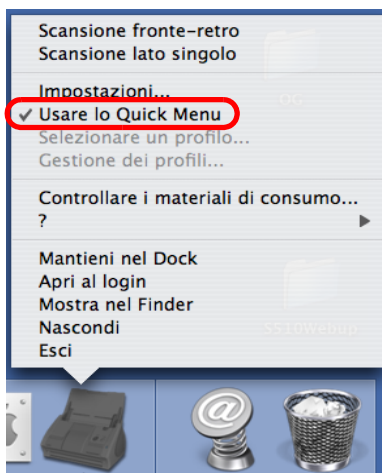
Se non compare l'icona ScanSnap Manager , dal Finder, selezionare la destinazione in cui è installato lo "ScanSnap" (di solito, si seleziona "Applicazioni", e poi "ScanSnap"), quindi selezionare "ScanSnap Manager" per avviare "ScanSnap Manager".

Nel sistema operativo Mac l'icona è stata aggiunta agli elementi di avvio durante l'installazione, e quindi appare nel menu Dock quando il Mac OS X viene avviato.

Se "ScanSnap Manager" non stato aggiunto alla Voce Avvio nella finestra "Preferenze di Sistema", seguire la procedura descritta di seguito per aggiungerlo.

- Se il sistema operativo in uso Mac OS X v10.2, nella finestra "Preferenze di Sistema", selezionare "Login" - "Aggiungi", e poi aggiungere nuovamente "ScanSnap Manager".
- Se il sistema operativo in uso è Mac OS X v10.3, v10.4, or v10.5, nella finestra "Preferenze di Sistema", selezionare "Account" - "Il mio account" - "Elementi login (per Mac OS X v10.4 e v10.5)" o "Avvia Con (per Mac OS X v10.3)", e poi selezionare "+" per aggiungere "ScanSnap Manager".

Fare clic e tenere premuto il tasto del mouse sull'icona ScanSnap Manager, quindi selezionare il metodo di scansione.





Se "Usare lo Quick Menu" non è selezionato, la scansione è eseguita in Modalità Profilo. Per sapere come scansionare un documento in modalità Profilo, vedere ["Scansione di documenti in Modalità Profilo" \(pagina 35\)](#).

Operazione



2. Caricare il documento sullo ScanSnap.



Vedere la sezione ["3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" \(pagina 41\)](#) e ["3.3 Caricare i documenti" \(pagina 44\)](#).


3. Premere il tasto "SCAN" sullo ScanSnap. ⇒ Così si avvia la scansione.



- Come default, i documenti sono scansionati in modalità "Scansione fronte-retro" quando si preme il tasto "SCAN". Con "ScanSnap Manager", possibile cambiare la modalità passando alla modalità "Scansione lato singolo".

Vedere ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" \(pagina 51\)](#) per ulteriori dettagli.


- Si può anche iniziare a scansionare usando l'icona ScanSnap

Manager  nel menu Dock selezionando "Scansione lato singolo" o "Scansione fronte-retro".

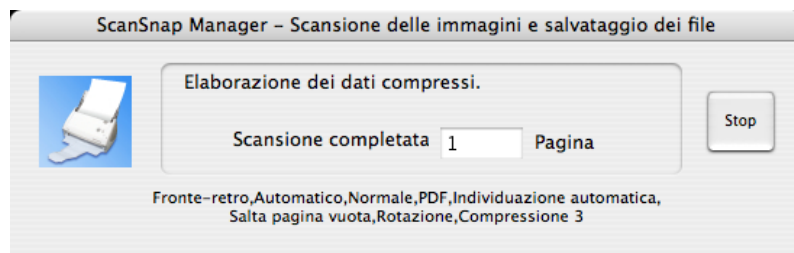
Vedere ["4.1 Informazioni sull'icona dello ScanSnap" \(pagina 48\)](#) per ulteriori dettagli.



- Non collegare o scollegare altri dispositivi USB da o nel computer durante la scansione.
- Non chiudere lo scivolo durante la scansione.
- Non commutare l'utente sul login durante la scansione.

⇒ Durante la scansione, la spia di alimentazione  sullo ScanSnap lampeggia con colore blu.

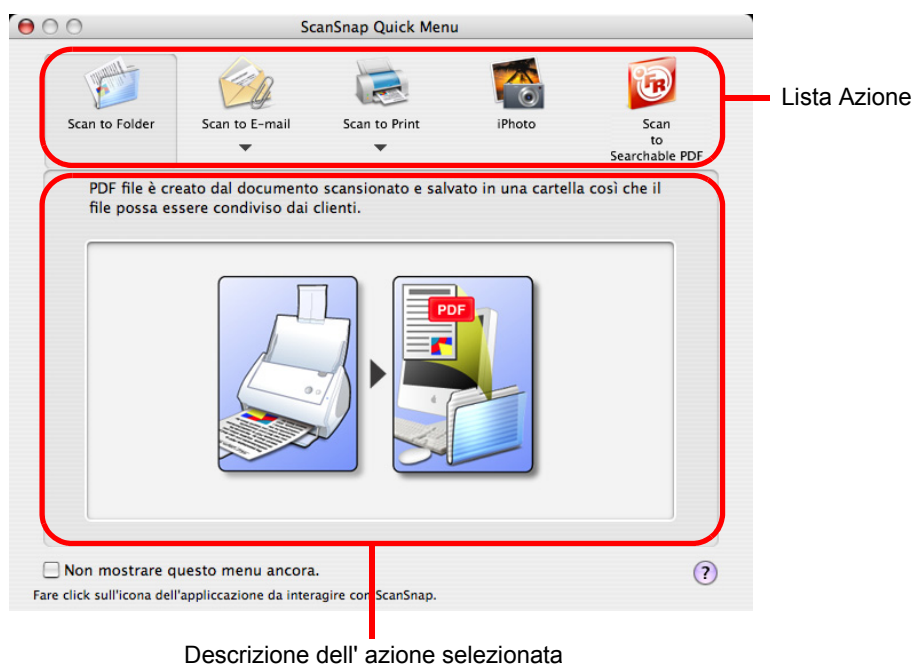
La seguente finestra appare per indicare lo stato di scansione.



⇒ Quando la scansione è completata, è visualizzato lo ScanSnap Quick Menu.



4. Selezionare un'azione da eseguire nella Lista Azione di ScanSnap Quick Menu.



Descrizione dell' azione selezionata

Lista Azione

Azione	Descrizione
Scan to Folder	I file PDF vengono creati da immagini scansionate e salvate in una specifica cartella (cartella condivisa). ⇒ "5.2 Salvare i dati nella cartella specificata" (pagina 95)
Scan to E-mail	I file PDF vengono creati da immagini scansionate e un programma di e-mail viene avviato con i file PDF allegati all'e-mail. ⇒ "5.3 Spedire Files via E-mail" (pagina 114)
Scan to Print	Le immagini scansionate sono stampate con la stampante. ⇒ "5.4 Usare ScanSnap come una macchina fotocopiatrice" (pagina 129)

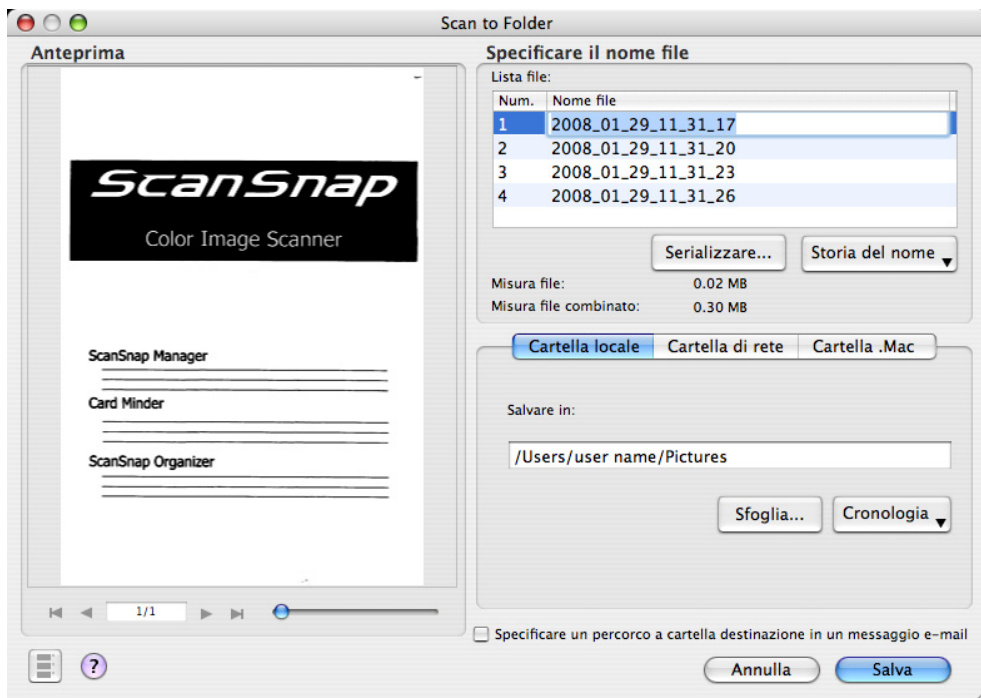
iPhoto	I file PDF vengono creati da immagini scansionate e visualizzati con iPhoto. ⇒ "5.5 Spedire dati a iPhoto" (pagina 140)
Scan to Searchable PDF	I documenti scansionati sono riconosciuti come testo e convertiti in un file PDF controllabile. ⇒ "5.6 Conversione di immagini scansionate in file PDF controllabili" (pagina 145)



- L'opzione "iPhoto" viene visualizzata quando la versione 5 o seguente di iPhoto è stata installata sul computer.
- Quando si installa ABBYY FineReader for ScanSnap, viene visualizzata l'opzione "Scan to Searchable PDF".



⇒ Un'applicazione che corrisponde all'azione selezionata si avvia per eseguire l'azione selezionata.



Per i dettagli sulle impostazioni per la scansione, i nomi file e la cartella di destinazione per salvare i dati, vedere ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" \(pagina 51\)](#).



- Per default, i documenti sono scansionati usando le impostazioni di seguito.
 - Qualità immagine: Normale (veloce)
 - Modalità colore: Rivelazione di colore automatico
 - Lato da scansionare: Scansione fronte-retro
- Prima di scansionare i documenti di testo stampato o scritto a mano, segnare la casella "Impostazione per documenti testo". Nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni", selezionare la scheda "Modalità scansione", e poi il tasto "Opzione" per visualizzare la finestra "Leggere Opzione modalità" nella quale si può abilitare la sopra indicata funzione. Per i dettagli, vedere ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" \(pagina 51\)](#).
- In modalità Quick Menu, non è possibile salvare le immagini scansionate in formato JPEG. Per salvare in formato JPEG, usare Modalità Profilo. Per ulteriori informazioni sulla Modalità Profilo, consultare ["Scansione di documenti in Modalità Profilo" \(pagina 35\)](#).
- Per i dettagli sul cambiamento delle impostazioni di scansione, vedere la sezione ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" \(pagina 51\)](#). Nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni", si possono cambiare le seguenti impostazioni:
 - Cartella in cui le immagini scansionate sono salvate
 - Nome file di immagini scansionate
 - Modalità scansione (se eseguire una scansione più veloce o eccellente, se produrre immagini di testo chiare, se rimuovere automaticamente le pagine bianche, correggere le immagini storte, cambiare l'orientazione delle pagine, e continuare a scansionare un altro documento)
 - Se includere tutte le pagine scansionate in un unico file PDF o creare vari files PDF, ognuno dei quali include un numero di pagine prefissato
 - Dimensioni carta dei documenti da scansionare
 - Misura file delle immagini scansionate (valore di compressione)

Le immagini scansionate possono essere modificate in qualche grado.




- Quando ScanSnap Quick Menu è visualizzato, lo ScanSnap non funziona anche se si preme il tasto "SCAN". Selezionare una delle azioni nel menu e completare l'azione prima di scansionare un altro documento.
- Non spostare, annullare, cambiare nome ai file in altre applicazioni quando ScanSnap Quick Menu è visualizzato.

■ Scansione di documenti in Modalità Profilo



1. Controllare l'icona ScanSnap Manager nel menu Dock come mostrato di seguito.



Se non compare l'icona ScanSnap Manager , dal Finder, selezionare la destinazione in cui installato lo "ScanSnap" (di solito, si seleziona "Applicazioni" e poi "ScanSnap"), quindi selezionare "ScanSnap Manager" per avviare "ScanSnap Manager".

Nel sistema operativo Mac l'icona è stata aggiunta agli elementi di avvio durante l'installazione, e quindi appare nel menu Dock quando il Mac OS X viene avviato.

Se "ScanSnap Manager" non stato aggiunto alla Voce Avvio nella finestra "Preferenze di Sistema", seguire la procedura descritta di seguito per aggiungerlo.



- Se il sistema operativo in uso Mac OS X v10.2, nella finestra "Preferenze di Sistema", selezionare "Login" - "Aggiungi", e poi aggiungere nuovamente "ScanSnap Manager".
- Se il sistema operativo in uso è Mac OS X v10.3, v10.4, or v10.5, nella finestra "Preferenze di Sistema", selezionare "Account" - "Il mio account" - "Elementi login (per Mac OS X v10.4 o v10.5)" o "Avvia Con (per Mac OS X v10.3)", e poi selezionare "+" per aggiungere "ScanSnap Manager".

2. Deselezionare "Usare lo Quick Menu" nel menu che appare quando si clicca sull'icona ScanSnap Manager.

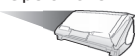




Quando "Usare lo Quick Menu" è segnato, il documento è scansionato in Modalità Quick Menu. Per i dettagli sulla Modalità Quick Menu, vedere ["Scansione di documenti in Modalità Quick Menu" \(pagina 30\)](#).

3. Selezionare "Selezionare un profilo" nel menu che appare quando si fa clic e si tiene premuto il tasto del mouse sull'icona dello ScanSnap Manager  o cliccare sull'icona  di ScanSnap Manager e specificare un profilo da utilizzare per la scansione.

Operazione



4. Caricare il documento sullo ScanSnap.



Vedere ["3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" \(pagina 41\)](#) e ["3.3 Caricare i documenti" \(pagina 44\)](#) per ulteriori informazioni.

5. Premere il tasto "SCAN"  sullo ScanSnap.

⇒ Si avvia la scansione.



- Come default, i documenti sono scansionati in modalità "Scansione fronte-retro" quando si preme il tasto "SCAN". Con "ScanSnap Manager", possibile cambiare la modalità passando alla modalità "Scansione lato singolo".
Vedere ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" \(pagina 51\)](#) per ulteriori dettagli.
- Si può anche iniziare a scansionare usando l'icona ScanSnap Manager



nel menu Dock selezionando "Scansione lato singolo" o

"Scansione fronte-retro".

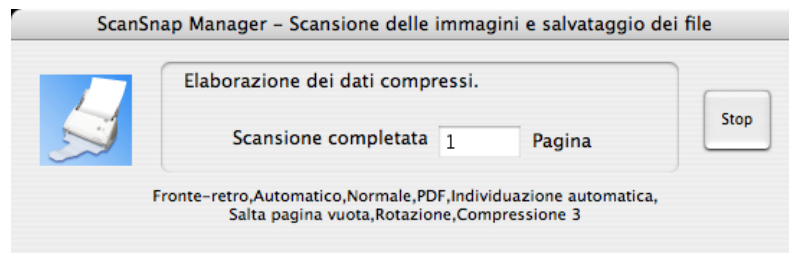
Vedere ["4.1 Informazioni sull'icona dello ScanSnap" \(pagina 48\)](#) per ulteriori dettagli.



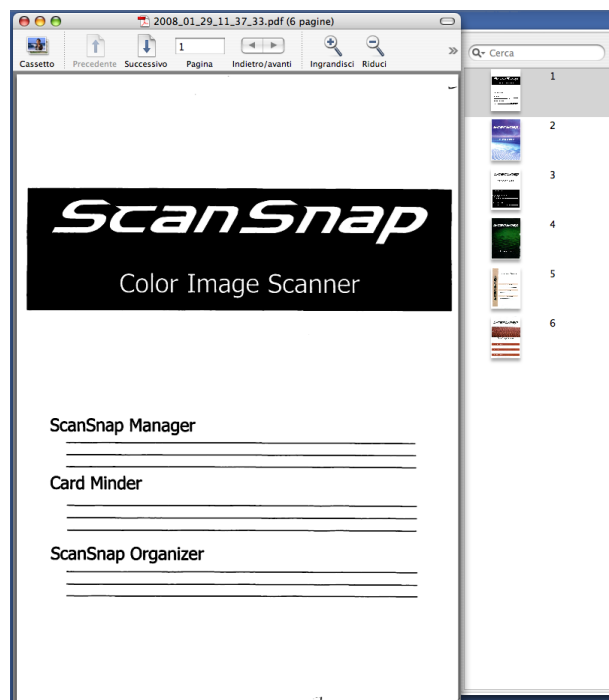
- Non collegare o scollegare altri dispositivi USB durante l'operazione di scansione.
- Non chiudere lo scivolo durante l'operazione di scansione.
- Non commutare l'utente sul login durante la scansione.

⇒ Durante la scansione, la spia di alimentazione ① sullo ScanSnap lampeggia con colore blu.

La seguente finestra appare per indicare lo stato di scansione.



⇒ L'applicazione fornita (come Anteprima ecc.) è attiva, e si possono vedere le immagini scansionate.



Per i dettagli sulle impostazioni per la scansione, i nomi file e la cartella di destinazione per salvare i dati, vedere ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione"](#) (pagina 51).



- Per default, i documenti sono scansionati usando le impostazioni di seguito.
 - Qualità immagine: Normale (veloce)
 - Modalità colore: Rivelazione di colore automatico
 - Lato da scansionare: Fronte-retro
- Prima di scansionare i documenti di testo stampato o scritto a mano, segnare la casella "Impostazione per documenti testo". Nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni", selezionare la scheda "Modalità scansione", e poi il tasto "Opzione" per visualizzare la finestra "Leggere Opzione modalità" nella quale si può abilitare la sopra indicata funzione. Per i dettagli, vedere ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" \(pagina 51\)](#).
- L'applicazione che è automaticamente avviata dopo la scansione è quella selezionata sulla scheda "Applicazione di avvio" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
Per i dettagli, vedere ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" \(pagina 51\)](#).
- Le immagini scansionate possono inoltre essere salvate in formato JPEG. Per salvare le immagini in formato JPEG, cambiare prima le impostazioni di scansione. Per i dettagli sul cambiamento delle impostazioni di scansione, vedere la sezione ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" \(pagina 51\)](#).
Nella finestra "ScanSnap Manager a Scansione e salvataggio delle impostazioni", si possono cambiare le seguenti impostazioni:
 - L'applicazione che interagisce con ScanSnap.
 - Cartella in cui le immagini scansionate sono salvate
 - Nome file di immagini scansionate
 - Modalità scansione (se eseguire una scansione più veloce o eccellente, se produrre immagini di testo chiare, se rimuovere automaticamente le pagine bianche, correggere le immagini storte, cambiare l'orientazione delle pagine, caricare il documento a faccia in su, e continuare a scansionare un altro documento)
 - Formato file per immagini scansionate (*.pdf/*.jpg)
 - se includere tutte le pagine scansionate in un unico file PDF o creare vari files PDF, ognuno dei quali include un numero di pagine prefissato.
 - Misura della carta di documenti da scansionare
 - Misura file delle immagini scansionate (valore di compressione)

Le immagini scansionate possono essere modificate in qualche grado.

■ Accendere o spegnere lo ScanSnap

Si può accendere/spegnere lo ScanSnap facendo una delle due operazioni seguenti:

- Accendere o spegnere il proprio computer.
- Aprire/chiedere lo scivolo di ScanSnap.

Lo ScanSnap si accende/spegne congiuntamente al computer o all'apertura o chiusura dello scivolo della carta. Normalmente, ci si può dimenticare di accendere/spegnere lo ScanSnap che è connesso al computer.

- **Quando si accende il proprio computer o si chiude lo scivolo dello ScanSnap...**
⇒ L'indicatore di alimentazione sullo ScanSnap si spegne e lo ScanSnap è spento.
- **Quando si accende il computer o si apre lo scivolo dello ScanSnap...**
⇒ L'indicatore di alimentazione sullo ScanSnap si accende e lo ScanSnap è acceso.



Secondo l'esecuzione del computer e il caricamento, può impiegare del tempo prima che la spia luminosa si accenda. Per esempio, può impiegare tempo se ci sono molti programmi che sono avviati nel computer. In questo caso, aspettare fino che la spia luminosa sia stabilmente accesa.

Se la spia luminosa di accensione lampeggia ancora per alcuni minuti o più, chiudere lo scivolo, aspettare fino a cinque secondi, poi riaprirlo. Se questo non cambia la situazione, controllare il collegamento con il cavo.



A seconda delle caratteristiche del computer, si potrebbero verificare i seguenti sintomi. Anche così lo ScanSnap non sta funzionando scorrettamente.

- Lo ScanSnap è inizializzato diverse volte all'avvio.
- Potrebbero occorrere dai due ai tre minuti prima che la spia dell'alimentazione si spenga dopo lo spegnimento del computer.

Per spegnere lo ScanSnap con lo scivolo aperto, premere il tasto "POWER" sullo ScanSnap.




Per spegnere lo ScanSnap, premere il tasto "POWER" per più di un secondo.

* Per evitare operazioni non volute, il tasto "POWER" non funziona a meno che non si preme per più di un secondo.

■ Finire l'operazione di scansione

Uscire da ScanSnap Manager



Cliccare e mantenere il bottone del mouse premuto sull'icona ScanSnap Manager  nel menu Dock, e selezionare "Esci" dal menu.



Perché funzioni ScanSnap, "ScanSnap Manager" dev' essere attivo (rimanere attivo).

Quando si desidera richiamare lo "ScanSnap Manager", selezionare la destinazione in cui installato lo ScanSnap (di solito, "Applicazioni" - "ScanSnap") dal Finder, quindi selezionare "ScanSnap Manager".

(*Non si deve uscire dallo "ScanSnap Manager" in condizioni di lavoro normali).



Scollegare ScanSnap



1. Chiudere lo scivolo per spegnere lo ScanSnap.

⇒ L'icona ScanSnap Manager cambia a . L'indicatore di alimentazione viene fuori.

2. Scollegare il cavo USB dal proprio computer.

3. Disinserire il cavo di alimentazione dalla relativa presa.



Lo ScanSnap è acceso/spento in di pari passo con il computer o all'apertura/chiusura dello scivolo. Normalmente, ci si pu dimenticare di accendere/spiegner lo ScanSnap che connesso al computer.



3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare

La tabella qui sotto mostra i tipi di documenti che si possono scansionare con lo ScanSnap.

Senza usare il Trasporto Fogli	
Tipo	Carta Standard da ufficio Cartoline, biglietti da visita
Peso	52 g/m ² a 127 g/m ²
Misura	Letter (8.5 x 11 pollici (216 x 279.4 mm)) Legal (8.5 x 14 pollici (216 x 355.6 mm)) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) A6 (105 x 148 mm) B5 (JIS) (182 x 257 mm) B6 (JIS) (128 x 182 mm) Cartolina (100 x 148 mm) Biglietti da visita (90 x 55mm, 55 x 90mm) Misure personalizzate Larghezza: da 50.8 a 216 mm (da 2 a 8.5 pollici) Lunghezza: da 50.8 a 360 mm (da 2 a 14.17 pollici)

Con il Trasporto Fogli	
Tipo	Carta Standard da ufficio, Cartoline, Biglietti da visita. Fotografie, Ritagli
Peso	Sopra i 127 g/m ² Sopra i 63.5 g/m ² *Piegare in due quando si scansiona
Misura	Misura del Trasporto fogli (216 x 297 mm) A3 (297 x 420 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) A6 (105 x 148 mm) B4 (JIS) (257 x 364 mm) B5 (JIS) (182 x 257 mm) B6 (JIS) (128 x 182 mm) Cartolina (100 x 148 mm) Biglietti da visita (90 x 55 mm, 55 x 90 mm) Letter (8.5 x 11 pollici (216 x 279.4 mm)) 11 x 17 (11 x 17 pollici (279.4 x 431.8 mm)) Misure personalizzate Larghezza: da 50.8 a 216 mm (da 2 a 8.5 pollici) Lunghezza: da 50.8 a 297 mm (da 2 a 11.69 pollici) *Per B4, A3 e 11 x 17, piegare in due quando si scansiona



- Documenti scritti a mano o a matita possono essere macchiati durante la scansione.
I rulli dello ScanSnap potrebbero sporcarsi facendo prendere più fogli alla volta. Nel caso in cui si scansionino questo tipo di documenti, pulire i rulli il più frequentemente possibile. Per i dettagli, vedere ["8.3 Pulire lo ScanSnap internamente"](#) (pagina 210).
- La carta senza carbone contiene sostanze chimiche che possono danneggiare il Separatore fogli e/o i rulli come il Rullo di pescaggio. Quando si scansionano documenti di carta carbone, tenere bene a mente i seguenti punti:
 - Pulire il Separatore fogli e i rulli il più frequentemente possibile.
 - Il tempo di impiego dello ScanSnap potrebbe essere più breve rispetto all'uso di carta libera da fibre di legno.
- Non scansionare nessuna fotografia o foglio di carta affisso al documento. Facendo così può rovinare le fotografie o i fogli che vanno in contatto con il separatore e/o i rulli durante la scansione.



Non scansionare i seguenti tipi di documenti:

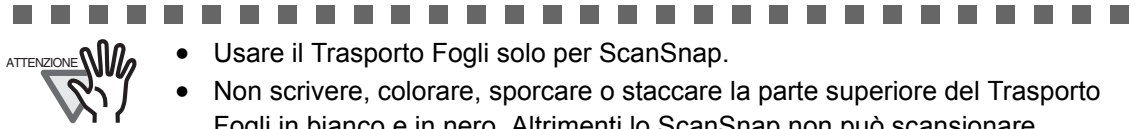
- Documenti con carta bucata e/o pinzata (Rimuovere le mollette e le graffette per scansionare questi documenti.)
- Documenti che hanno ancora l'inchiostro fresco (Scansionare i documenti una volta che l'inchiostro si è asciugato)
- Documenti più grandi del formato Legal (larghezza: 8,5 pollici lunghezza: 14 pollici)
- Documenti piegati a metà più grandi del formato 216 x 297 mm
- Materiali differenti da carta quali tessuto, fogli metallizzati, trasparenti o carte in plastica.

Se si scansionano i seguenti tipi di documenti senza il trasporto fogli, questi possono essere danneggiati o non vengono scansionati correttamente.

Se si scansionano i seguenti tipi di documenti senza il trasporto fogli, questi possono essere danneggiati o non vengono scansionati correttamente.

- Documenti più piccoli di 2 (larghezza) x 2 (lunghezza) pollici
- Documenti più sottili di 52 g/m²
- Documenti di spessore non uniforme (es. buste, carta con un'altra carta incollata ecc.)
- Documenti arricciolati o spiegazzati
- Documenti piegati o stracciati
- Carta ricalco
- Carta patinata
- Fotografie (Carta stampata)
- Documenti perforati o bucati
- Documenti di forma non quadrata
- Carta senza carbone
- Carta termica
- Carta carbone
- Documenti con fotografie o appunti attaccati sopra

Inoltre, quando si usa il Trasporto fogli tenere a mente i seguenti.



- Usare il Trasporto Fogli solo per ScanSnap.
- Non scrivere, colorare, sporcare o staccare la parte superiore del Trasporto Fogli in bianco e in nero. Altrimenti lo ScanSnap non può scansionare correttamente il documento con il Trasporto Fogli.
- Caricare il Trasporto fogli uno alla volta sullo ScanSnap.
- Non posizionare il Trasporto Fogli al contrario sullo ScanSnap. Altrimenti può accadere un inceppamento della carta, o il Trasporto fogli può essere danneggiato.
- Non lasciare per lungo tempo un documento inserito nel Trasporto fogli. Può succedere che l'inchiostro del documento si attacchi al Trasporto Fogli.
- Non lasciare per lungo tempo il Trasporto fogli in luoghi esposti ad alta temperatura; per esempio, luoghi esposti alla luce diretta del sole o vicino a termosifoni. Inoltre, è sconsigliato l'uso del Trasporto Fogli in ambienti ad alta temperatura. Se è usato in tali condizioni, può deformarsi.
- Non curvare, attorcigliare o tirare con forza il Trasporto Fogli.
- Non usare un Trasporto Fogli rovinato. Altrimenti, lo ScanSnap può essere danneggiato o funzionare male.
- Per evitare la deformazione del Trasporto fogli, non lasciare niente di pesante su di esso e tenerlo su una superficie orizzontale quando non si usa.
- Attenzione a non tagliarsi le dita con i bordi del Trasporto fogli.
- Non inserire più di un materiale di misura piccola nel Trasporto fogli come una fotografia e una cartolina per scansione. Altrimenti, avviene un inceppamento della carta.
- E' raccomandato un materiale di misura piccola da essere scansionato uno alla volta. Se un inceppamento della carta avviene spesso, alimentare circa 50 fogli di carta PPC o carta riciclata, e scansionare il documento usando il Trasporto fogli.
* Si può usare sia carta usata e non PPC/riciclata.



3.3 Caricare i documenti

Questa sezione descrive come caricare i documenti sullo ScanSnap.

■ Come caricare i documenti

1. Allineare i bordi dei documenti.

Allineare i bordi del documento come segue:

- 1) Stendere i bordi dei documenti.
Stendere entrambi i bordi della pila dei documenti per scansionarli correttamente.
- 2) Controllare il numero dei fogli nella pila dei documenti.
Il numero massimo di fogli che può essere caricato sullo ScanSnap è come segue:
Per una carta di misura A4 o più piccola, una pila di documenti di 5 mm o meno (50 fogli su 80g/m²).



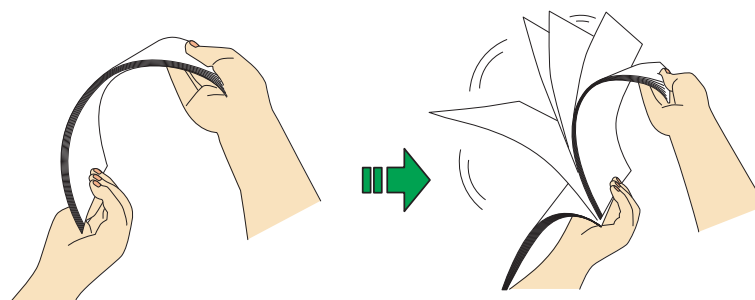
La precisione di scansione aumenta quando il documento di base è caricato sullo ScanSnap così che i bordi di entrata della carta formino dei gradini come si vede dalla figura.



Non esplori più di 50 fogli contemporaneamente. Se il batch è più spesso di questo limite, la creazione di una lima può venire a mancare.

Per prevenire inceppamenti della carta, aprire a ventaglio il documento come segue:

- 1) Ridurre lo spessore della pila di documenti a 5 millimetri o meno.
- 2) Tenere entrambe le estremità del documento con entrambe le mani e piegare i documenti formando un arco.

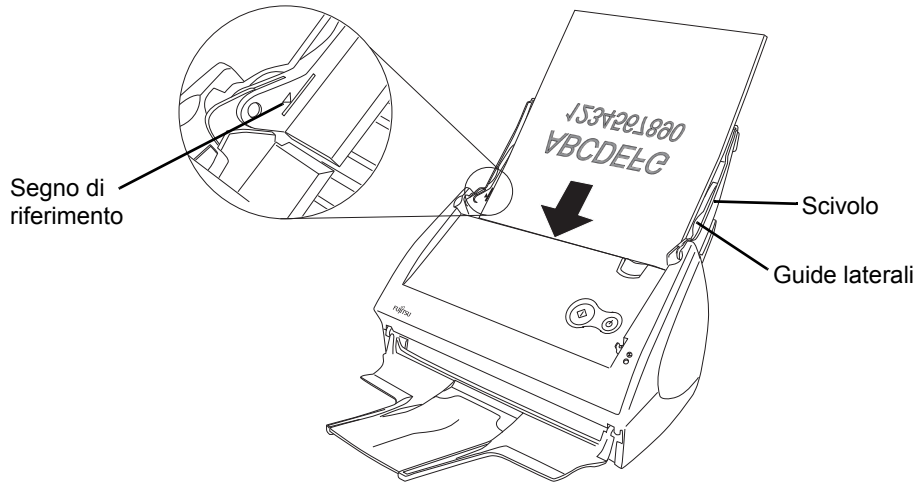


- 3) Girare il documento di base di 90 gradi, afferrare le due estremità del documento, e aprirlo a ventaglio ancora.

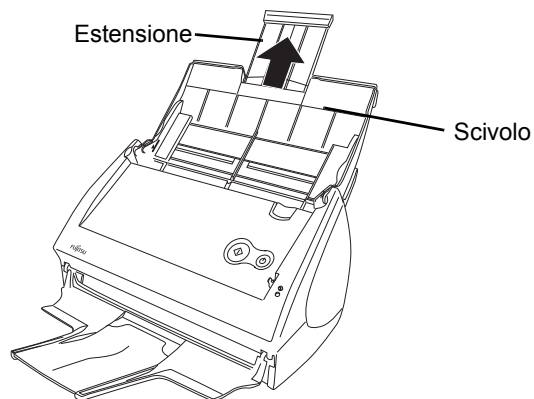
2. Caricare il documento sullo scivolo.

Caricare il documento in modo che il lato frontale di ogni documento sia rivolto verso lo scivolo (nel caso di due o più pagine, solo la prima pagina).

Non caricare il documento oltre i segni di riferimento sulle guide laterali.

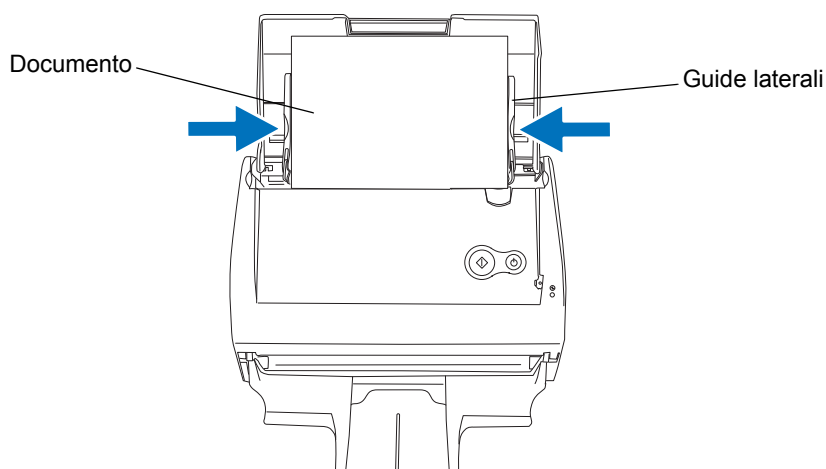


Estrarre l'estensione dello scivolo per i documenti più lunghi.



3. Regolare le guide laterali alla larghezza del documento.

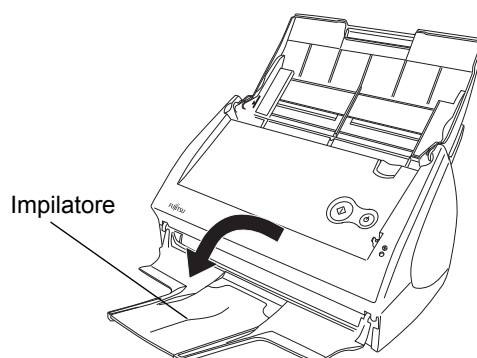
Spostare le guide laterali in modo che non ci sia spazio fra i bordi del documento e le guide laterali. Facendo così elimina la distorsione dei documenti durante la scansione.



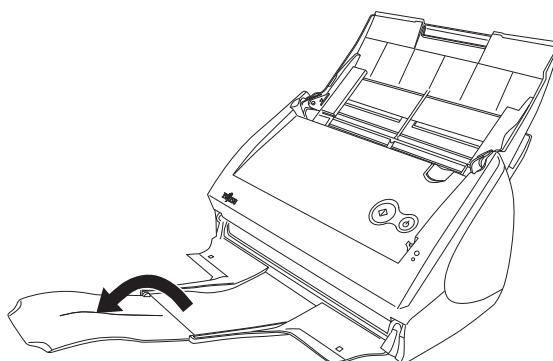
Se si utilizza l'impilatore, i fogli del documento scansionato saranno impilati nell'ordine di raccolta quando sono passati attraverso ScanSnap.

Usare l'impilatore come descritto di seguito.

1. Estrarre l'estensione dell'impilatore verso di sè.



2. Estendere l'impilatore.



Capitolo 4



Impostazione dello ScanSnap

Questo capitolo descrive le impostazioni di base di ScanSnap.

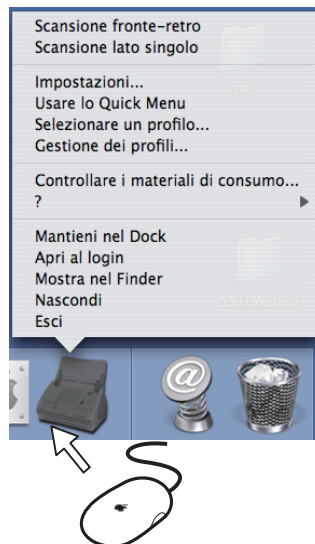
4.1 Informazioni sull'icona dello ScanSnap	48
4.2 Cambiare le impostazioni di scansione	51
4.3 Salvare le impostazioni di scansione	77
4.4 Usare Quick Menu di ScanSnap	89

4.1 Informazioni sull'icona dello ScanSnap


Tutte le proprietà funzionali su ScanSnap sono amministrare da ScanSnap Manager.

Di solito, l'icona ScanSnap Manager  viene aggiunta al menu Dock.




Facendo click su questa icona e rilasciando il mouse si mostrano i seguenti menu. Si può iniziare la scansione, cambiare le impostazioni, e controllare lo stato del prodotto da questo menu.



■ Menu dello ScanSnap Manager

Questo menu appare quando si clicca e si rilascia l'icona ScanSnap Manager .

In questo menu, si può eseguire quanto segue:


Elemento	Funzione
Scansione fronte-retro	Entrambi i lati frontale che retro del documento sono scansionati allo stesso tempo. La scansione è eseguita in base alle impostazioni configurate nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
Scansione lato singolo	Solo un lato del documento è scansionato uno alla volta. La scansione è eseguita in base alle impostazioni configurate nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni"
Impostazioni	Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni". Le impostazioni configurate in questa finestra sono usate quando la scansione è eseguita con una pressione del tasto "SCAN"  . ⇒ Vedere la sezione "4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" (pagina 51).
Usare lo Quick Menu	Si può cambiare tra la Modalità Quick Menu e la Modalità Profilo selezionandola o deselezionandola. Si può selezionare la modalità di operazione che sia attiva sulla scansione con la pressione del tasto "SCAN"  . ⇒ Vedere la sezione "3.1 Fasi di funzionamento" (pagina 24).
Selezionare un profilo	Compare la finestra "Selezionare un profilo". Per i dettagli, vedere "Compare la finestra "Selezionare un profilo" (pagina 50).
Gestione dei profili	Compare la finestra "Gestione dei profili". Si possono modificare i profili. ⇒ Vedere la sezione "4.3 Salvare le impostazioni di scansione" (pagina 77).
Controllare i materiali di consumo	Compare la finestra "ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo". Resettare i contatori dei materiali di consumo a 0 dopo aver sostituito i materiali di consumo. ⇒ Vedere la sezione "9.1 Sostituire i Materiali di consumo" (pagina 218).
?	Si possono visualizzare gli argomenti di Aiuto, la versione informativa di ScanSnap Manager.
Mantieni nel Dock	Si può aggiungere l'icona ScanSnap Manager  al menu Dock.
Apri al login	Effettuare queste impostazioni per avviare automaticamente lo ScanSnap Manager quando il Mac OS X viene avviato.
Mostra nel Finder (cerca)	Si possono visualizzare i contenuti della cartella "ScanSnap" con Finder.
Nascondi/Mostra	È possibile nascondere e poi visualizzare nuovamente tutte le finestre di ScanSnap Manager sul desktop.
Esci	Si può uscire da ScanSnap Manager.



A seconda della versione Mac OS X in uso, le voci del menu potrebbero essere leggermente differenti da quanto descritto in questo manuale.

■ Compare la finestra "Selezionare un profilo"

Questa finestra compare quando si seleziona "Selezionare un profilo" nel menu ScanSnap

Manager, o quando si fa clic e il tasto del mouse sull'icona ScanSnap Manager .

I profili selezionabili sono elencati nella finestra "Selezionare un profilo".

Selezionare un nome profilo su questo menu, e si può cambiare tra profili precedentemente configurati e aggiunti alla lista profilo.



Il profilo selezionato è usato per scansionare in Modalità Profilo ([pagina 35](#)). Per come creare e modificare i profili, vedere "[4.3 Salvare le impostazioni di scansione](#)" ([pagina 77](#)).



La finestra "Selezionare un profilo" non viene visualizzata nella Modalità Quick Menu ([pagina 26](#)). Quando si vuole utilizzare la finestra "Selezionare un profilo", deselezionare "Usare lo Quick Menu" nel menu dello ScanSnap Manager.

4.2 Cambiare le impostazioni di scansione

Tutte le impostazioni sullo ScanSnap sono configurate con "ScanSnap Manager".


L'icona ScanSnap Manager  viene aggiunta al menu Dock.

Il menu di ScanSnap Manager appare quando si preme e si mantiene premuto il mouse sull'icona. Da questo menu, si può cominciare a scansionare, configurare impostazioni per le scansioni, e controllare lo stato degli elementi di consumo.

La scansione è eseguita in base alle impostazioni configurate nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

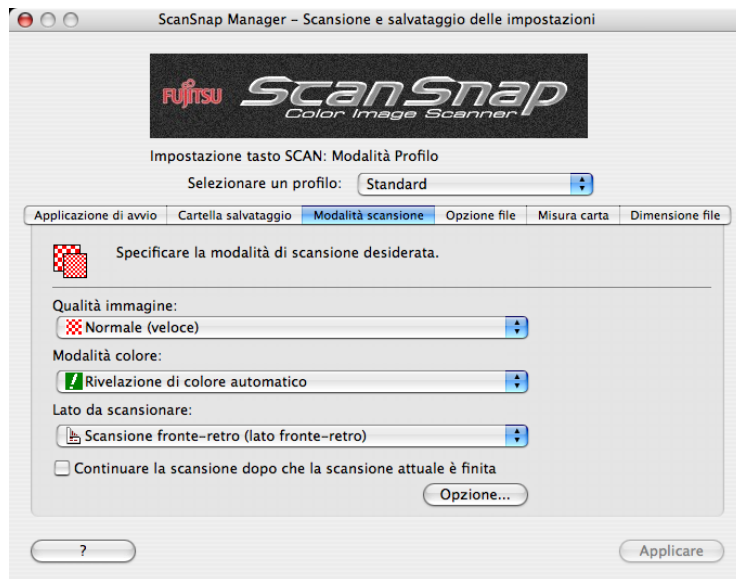
Qui di seguito è descritto come cambiare le impostazioni.




1. Fare clic e tenere premuto il tasto del mouse sull'icona ScanSnap Manager  nel menu Dock e selezionare "Impostazioni" nel seguente menu.



⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".



Si può anche aprire la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" premendo simultaneamente sulla tastiera "comando ()" ed "S". (Questo può essere usato solo quando è attivo ScanSnap Manager).

2. La scansione è eseguita in base alle impostazioni configurate nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

Le seguenti impostazioni possono essere cambiate:

- L'applicazione che si avvia automaticamente e interagisce con ScanSnap ⇒ "Scheda "Applicazione di avvio"" (pagina 55)
- La destinazione di salvataggio delle immagini acquisite ⇒ "Scheda "Cartella salvataggio"" (pagina 59)
- La modalità di scansione (veloce o lenta, eccellente o normale, a colori o in bianco e nero, abilita o disabilita "Impostazione per documenti testo", "Consenti rimozione automatica delle pagine vuote", "Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente" e/o "Consenti rotazione automatica dell'immagine" e se "Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita") ⇒ "Scheda "Modalità scansione"" (pagina 61)
- Formato file per le immagini scansionate ⇒ "Scheda "Opzione file"" (pagina 65) (formato del file e numero di pagine per file PDF)
- Misura carta del documento ⇒ "Scheda "Misura carta"" (pagina 67)
- Misura del file per salvare le immagini scansionate ⇒ "Scheda "Dimensione file"" (pagina 75)



Le impostazioni per la scansione variano tra la Modalità Quick Menu e la Modalità Profilo. Per i dettagli, vedere "Appendice B Modalità Quick Menu / Modalità Profilo" (pagina 237).

In questa sezione, la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" nella Modalità Profilo è usata come esempio.

3. Fare click su "Applicare".

⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

<Impostare gli elementi>

Ogni elemento selezionato è descritto di seguito.

Impostazioni che si possono cambiare per la scansione nella Modalità Quick Menu differiscono da queste nella Modalità Profilo.

Per convenienza, ogni elemento è segnato con il seguente simbolo:

SCAN - Quick

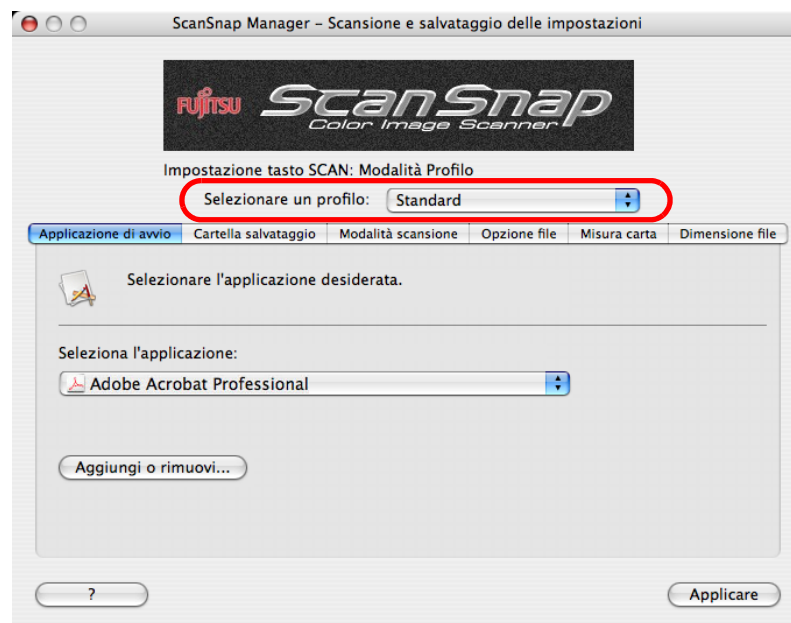
: Elementi che possono essere impostati nella Modalità Quick Menu

SCAN - Profilo

: Elementi che possono essere impostati nella Modalità Profilo.

* Elementi senza un segno possono essere cambiati in entrambe le modalità.

Selezionare un profilo: **SCAN - Profilo**



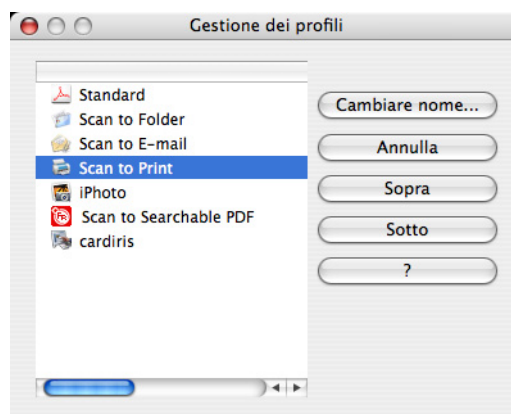
Si può cambiare tra i profili configurati prima selezionando un profilo nel menu pop-up "Selezionare un profilo".

Da default, i seguenti profili sono nel menu pop-up.

- Standard
- Scan to Folder
- Scan to E-mail
- Scan to Print
- iPhoto (Appare quando vi è installata la versione 5 di iPhoto o seguente. iPhoto è supportato da Mac OS X v10.3.4 o seguente.)
- Scan to Searchable PDF (solo quando si installa ABBYY FineReader for ScanSnap)
- Cardiris (Solo nel caso in cui sia installato Cardiris 3.6 for ScanSnap)

Il menu pop-up "Selezionare un profilo" ha i seguenti elementi.

- Aggiungere un profilo
Possono essere aggiunti nuovi profili che si avvicinino alle tue necessità o preferenze selezionando questo elemento.
Per i dettagli su come aggiungere un profilo, fare riferimento a ["Aggiungere profilo" \(pagina 78\)](#).
- Gestione dei profili
Selezionando questo elemento si visualizza la finestra "Gestione dei profili".

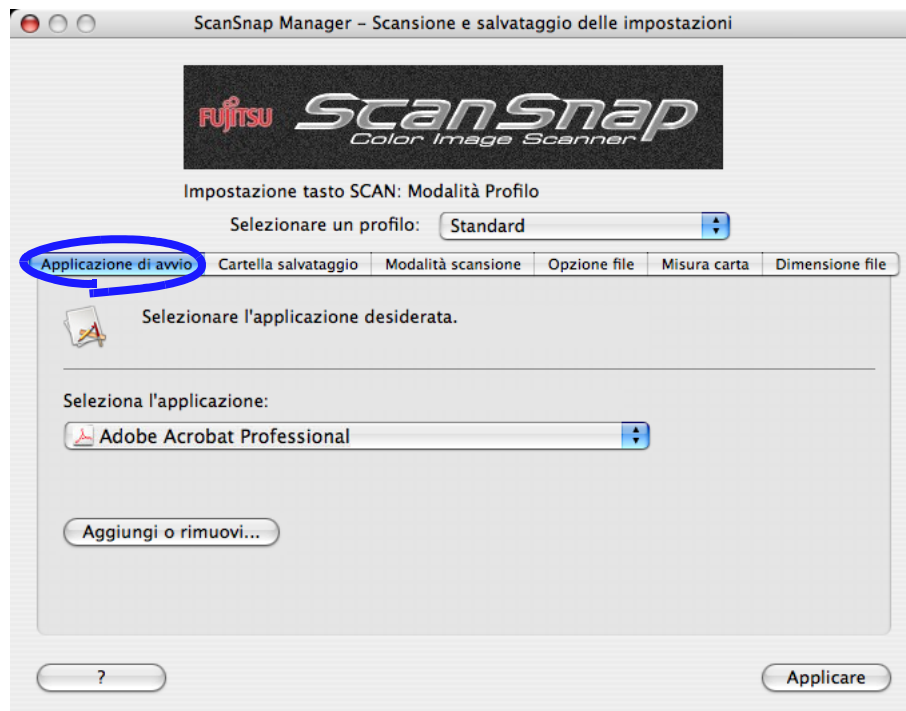


In questa finestra, si possono cambiare nomi di profili, annullare profili, e cambiare l'ordine nella lista. Tuttavia, non si può cambiare o annullare il profilo "Standard" (profilo di default).


Per i dettagli su come aggiungere un profilo, fare riferimento a ["Cambiare impostazioni per i profili" \(pagina 82\)](#).

Quanto segue descrive gli elementi di impostazione di ogni tabella.

Scheda "Applicazione di avvio" SCAN - Profilo



■ Applicazione di avvio

Specificare l'applicazione da far interagire con ScanSnap. L'applicazione specificata si avvia dopo che il documento è scansionato con ScanSnap. Fare clic su  per selezionare l'applicazione.

Si può selezionare una delle seguenti applicazioni:

- Scansiona Verso File
- Adobe Acrobat Standard (Appare se Adobe Acrobat Standard è installato.)
- Adobe Acrobat Professional (Appare se Adobe Acrobat Professional è installato.)
- Adobe Reader o Adobe Acrobat Reader (Appare se Adobe Reader o Adobe Acrobat Reader sono installati.)
- Anteprima
- iPhoto (Appare quando vi è installata la versione 5 di iPhoto o seguente. iPhoto è supportato da Mac OS X v10.3.4 o seguente.) (⇒ [pagina 140](#))
- Scan to Folder (⇒ [pagina 95](#))
- Scan to E-mail (⇒ [pagina 114](#))
- Scan to Print (⇒ [pagina 129](#))
- Scan to Searchable PDF (compare quando si installa ABBYY FineReader for ScanSnap.) (⇒ [pagina 145](#))
- Cardiris (appare quando Cardiris 3.6 for ScanSnap è installato.) (⇒ [pagina 180](#))



- Le applicazioni citate saranno automaticamente aggiunte alla lista di selezione se installate. Applicazioni disinstallate verranno rimosse automaticamente dalla lista.
- Se si seleziona "Scansione Verso File (salva solo dati di immagine in un file)", l'immagine scansionata è salvata dopo che la scansione viene completata. Il risultato della scansione non viene visualizzato sullo schermo. Quest'impostazione è ideale quando non è necessario confermare il risultato della scansione ogni volta che un documento viene scansionato.
- Nelle impostazioni di default, Adobe Acrobat Professional viene selezionato preferentemente quando Adobe Acrobat Standard Adobe Acrobat Professional sono entrambi installati.

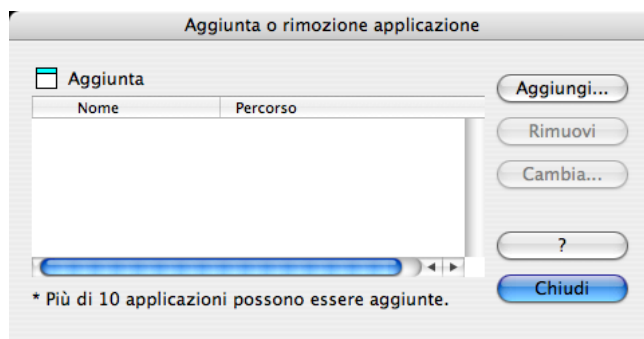
■ Tasto "Impostazione dell'applicazione"

Questo tasto appare solo quando una applicazione disponibile come "Scan to E-mail" o "Scan to Print" è selezionata nel menu pop-up "Selezionare l'applicazione". Con questo tasto si possono cambiare le impostazioni della applicazione selezionata.

■ Tasto "Aggiungi o rimuovi"

Le applicazioni possono essere aggiunte o rimosse dal menu pop-up "Selezionare l'applicazione".

Quando si clicca sul tasto "Aggiungi o rimuovi", viene visualizzata la seguente finestra. (Possono essere registrate fino a 10 applicazioni.)



<Per aggiungere un'applicazione>

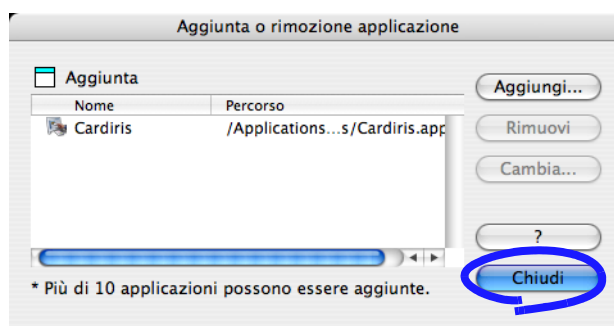
1) Fare click su "Aggiungi".

⇒ Compare la finestra "Impostazione dell'applicazione".

2) Configurare ogni elemento in questa finestra.



- Cliccare sul tasto "Sfogli", e selezionare il nome del file o il file eseguibile (.app) dell'applicazione che si desidera aggiungere.
⇒ La destinazione nell'applicazione selezionata è visualizzato nel campo "Percorso applicazione".
 - Inserire il nome che deve essere visualizzato nel campo "Nome applicazione".
⇒ Il nome che si inserisce viene visualizzato nel menu pop-up "Selezionare l'applicazione".
- 3) Quando l'impostazione è finita, fare click su "OK".
⇒ Apparirà la finestra "Aggiunta o rimozione applicazione" e si visualizzerà la nuova applicazione aggiunta.
- 4) Fare click su "Chiudi" per chiudere la finestra.



Quando si aggiunge un'applicazione, assicurarsi che essa supporti la seguente operazione. Se la seguente operazione non può essere supportata, le immagini scansionate non vengono visualizzate correttamente.

- L'applicazione può essere eseguita specificando un file o un formato JPEG (*.jpg) o PDF (*.pdf).
- Un file può essere aperto quando viene trascinato e lasciato sul nome dell'applicazione.

Eseguire le seguenti procedure:

<Esempio: Quando si conferma se l'applicazione supporta il formato JPEG (*.jpg) e può aprire il file quando viene trascinato e rilasciato>

1. Creare un nominativo per l'applicazione che si desidera aggiungere.
2. Trascinare e rilasciare un file in formato JPEG (*.jpg) sul nominativo.
⇒ Se l'applicazione si avvia e il file si apre, l'applicazione supporta i formati file JPEG.

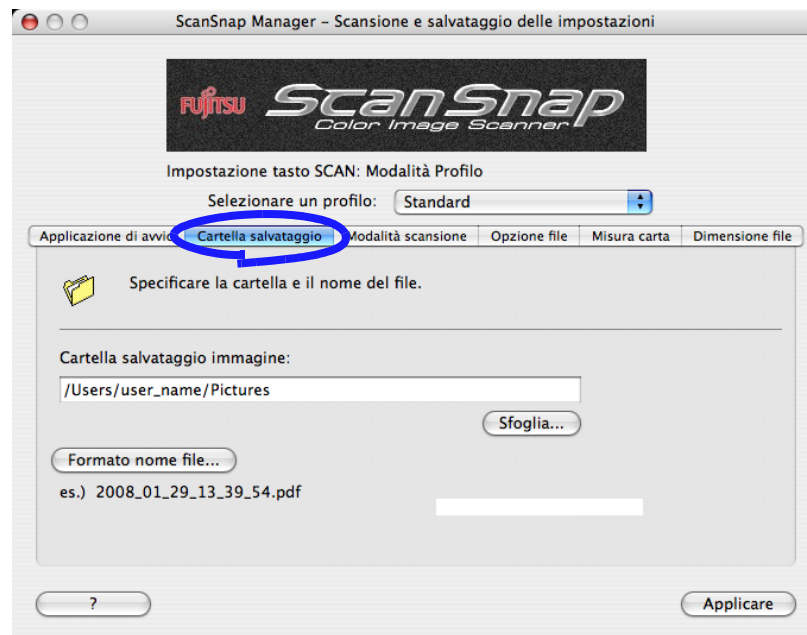
<Per rimuovere un'applicazione>

- 1) Selezionare l'applicazione che si desidera eliminare nella finestra "Aggiunta o rimozione applicazione", e quindi cliccare sul tasto "Rimuovi".
⇒ Appare la finestra di conferma.
- 2) Fare click sul tasto "Sì".
⇒ Compare la finestra "Aggiunta o rimozione applicazione". Confermare che l'applicazione è stata rimossa.
- 3) Fare click su "Chiudi" per chiudere la finestra.

<Cambiare le impostazioni>

- 1) Selezionare un'applicazione per la quale si desidera cambiare le impostazioni nella finestra "Aggiunta o rimozione applicazione", e cliccare sul tasto "Cambia".
⇒ Compare la finestra "Impostazione dell'applicazione".
- 2) Cambiare le impostazioni come si desidera.
- 3) Fare click sul tasto "OK" per finire l'impostazione.
⇒ Compare la finestra "Aggiunta o rimozione applicazione". Confermare che le impostazioni sono state cambiate.
- 4) Fare click su "Chiudi" per chiudere la finestra.

Scheda "Cartella salvataggio"

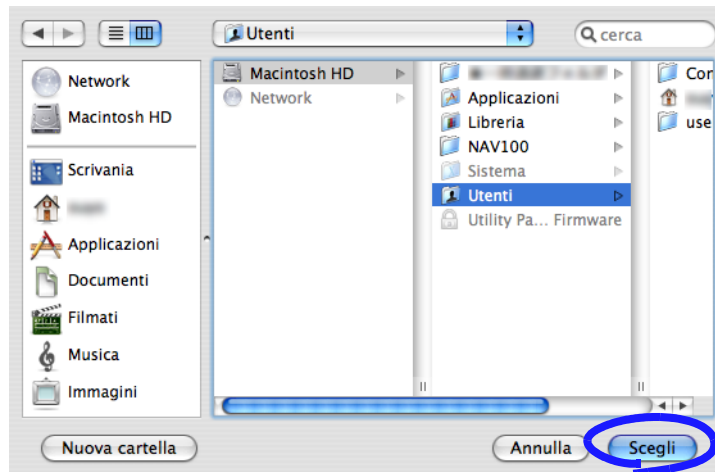


■ Cartella salvataggio immagine:

Specificare la cartella per salvare le immagini scansionate.

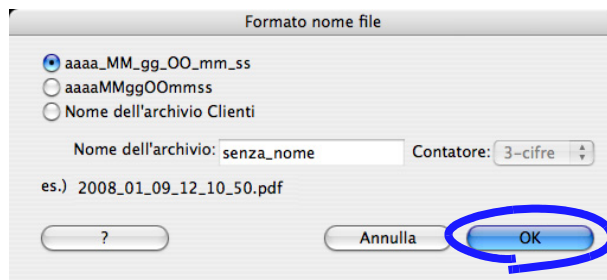
Quando si fa click sul tasto "Sfogli", appare la finestra "Sfogli per cartelle".

Selezionare la cartella per salvare le immagini scansionate e fare click su "Scegli".



■ Tasto "Formato nome file"

Impostare il formato del nome per i file per salvare le immagini scansionate. Quando si fa click su "Formato nome file", appare la seguente finestra.



Una delle tre impostazioni può essere specificata.

- "aaaa_MM_gg_OO_mm_ss"

La data e l'ora sono usate come nome del file quando si salva un'immagine scansionata in un file.

Esempio: Se il file viene salvato in PDF in data 9 gennaio 2008 alle ore 12:10:50, il nome del file sarà "2008_01_09_12_10_50.pdf".

- "aaaaMMggOOmmss"

La data e l'ora sono usate come nome del file quando si salva un'immagine scansionata in un file.

Example: Se il file viene salvato in PDF in data 9 gennaio 2008 alle ore 12:10:50, il nome del file sarà "20080109121050.pdf".

- "Nome dell'archivio Clienti"

Inserire il nome nel campo "Nome dell'archivio" e selezionare il numero delle battute dal menu pop-up "Contatore". I file sono nominati combinando il nome inserito e il numero di battute specificato.

(Un esempio di nome di file è visualizzato al fondo della finestra).



Riguardo al "Contatore" (numero seriale)

- In occasione del primo salvataggio di un file nella cartella di salvataggio delle immagini, specificata nella scheda "Cartella salvataggio", usando un nome specifico nel campo "Nome file", al nome viene apposto un suffisso con 1 (sarà 001 se il numero seriale, o "Contatore", è composto da tre cifre).
- Quando esiste un altro file con lo stesso nome nella cartella di salvataggio di immagini, il nome viene suffisso con il più piccolo seguente numero disponibile.
Esempio: Supponiamo che Scan01.pdf, Scan03.pdf, and Scan04.pdf esistano già nella stessa cartella. Quando la prossima volta che si salva un'immagine scansionata in un file con lo stesso nome, i nomi dei file saranno Scan02.pdf, e quindi Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf....
- Quando il numero suffisso diventa maggiore del massimo numero di battute specificate (per esempio, quando si vuole salvare il centesimo file con due battute specificate per il "Contatore"), il numero di battute viene aumentato automaticamente.
- Quando si specifica il numero di cifre del suffisso con "0", il contatore viene aggiunto solo ai nomi del secondo file e di quelli successivi.
Esempio: Se la lettera iniziale del file "A" e il numero di cifre "0", i nomi file saranno; A.pdf, A1.pdf, A2.pdf e cos via.

Fare click sul tasto "OK" per finire l'impostazione.
(Un esempio di nome di file impostato è visualizzato sotto il tasto "Formato nome file".)

Scheda "Modalità scansione"



■ Qualità immagine:

Specificare se scansionare i documenti velocemente o ad una qualità superiore.
Selezionare uno dei seguenti modi:

- **Normale (veloce)**
Selezionare questo modo quando si vogliono scansionare documenti velocemente.
- **Buona (standard)**
Selezionare questo modo quando si vogliono scansionare documenti ad alta qualità.
- **Ottima (lenta)**
Selezionare questo modo quando si vogliono scansionare documenti ad alta qualità.
- **Eccellente (Molto lenta)**
Selezionare questo modo quando si vogliono scansionare documenti a qualità più alta.




La risoluzione di ogni modo è la seguente:

- Normale: equivalente a 150 dpi (colori) / 300 dpi (bianco e nero)
- Buona: equivalente a 200dpi (colori) / 400 dpi (bianco e nero)
- Ottima: equivalente a 300 dpi (colori) / 600 dpi (bianco e nero)
- Eccellente: equivalente a 600 dpi (colori) / 1200 dpi (bianco e nero)

Generalmente, più la qualità di immagine richiesta è alta, più il tempo di acquisizione aumenta, come anche la dimensione del file.

■ Modalità colore:

Specificare se si scansionano documenti in modalità colori o bianco e nero.

Con un click , si può selezionare una delle seguenti applicazioni:

- Rivelazione di colore automatico (Automaticamente riconosce il documento a colori)

Lo ScanSnap riconosce automaticamente se il documento da scansionare è a colori o in bianco e nero, e ne cambia conseguentemente la modalità di scansione.

- Colore

Tutti i documenti vengono scansionati nella modalità a colori.

Quest' impostazione è per scansionare documenti a colori.



Lo ScanSnap può non essere capace di scansionare le parti della pagina segnate con l'evidenziatore, secondo il colore e la densità dell'evidenziatore.

(Controllare prima di tutto che il colore dell'evidenziatore possa essere riprodotto dallo ScanSnap.)



- Bianco e nero

Tutti i documenti vengono scansionati nella modalità bianco e nero.

Quest'impostazione è per scansionare documenti in bianco e nero contenenti prettamente testi. La grandezza dei file può anche essere ridotta rispetto a quando il documento è scansionato in modalità a colori.



In circostanze normali, usare "Individuazione automatica del colore".

Se quest'impostazione è specificata, non si deve cambiare la modalità del colore ogni volta che si scansiona un documento.



* Tuttavia, i seguenti tipi di documenti a colori possono essere riconosciuti come documenti in bianco e nero.

- Documenti parzialmente colorati
- Documenti che hanno leggere porzioni colorate
- Documenti stampati in due colori; molte parti del documento sono colorate in nero, come nero grigio simile al nero

Per scansionare tali documenti nella modalità colore, selezionare "Colore" nel menu pop-up "Modalità colore".

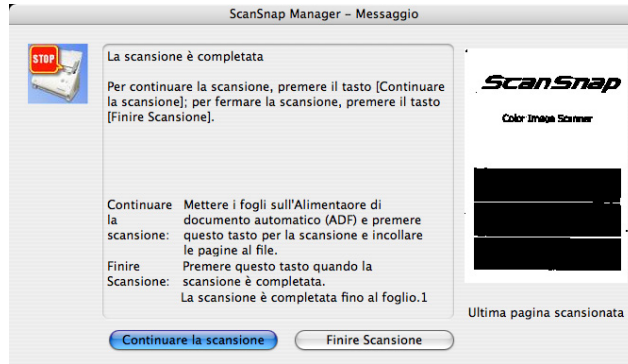



■ Lato da scansionare:

Specificare se si scansiona in modalità "Scansione fronte-retro" o "Scansione singolo" quando il tasto "SCAN"  viene premuto sullo ScanSnap. Cliccando , selezionare uno dei metodi citati.

■ Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita:

Se la casella è segnata, appare il seguente messaggio dopo la scansione.



Per continuare a scansionare, caricare il documento sullo ScanSnap, e quindi cliccare il tasto "Continuare la scansione" o premere il tasto "SCAN"  sullo ScanSnap. Per concludere la scansione, fare click su "Finire Scansione".

* E' possibile continuare la scansione sopra 1.000 pagine per un file PDF.

* La misura di un PDF file deve al massimo essere di 1Gbyte.

■ Tasto "Opzione"

Configurare altre impostazioni relative alla scansione

Cliccando il tasto "Opzione" si visualizza la seguente finestra.



• Luminosità (solo Bianco e Nero scansione)

Si può impostare la densità per la scansione di immagini in bianco e nero.

Spostando il cursore a sinistra si aumenta la luminosità dell'immagine scansionata, mentre muovendolo verso destra si diminuirà la luminosità dell'immagine scansionata.

* Questa funzione è abilitata solo quando la "Modalità colore" è impostata su "Bianco e nero" o quando si seleziona "Rivelazione di colore automatico" e il documento viene riconosciuto come Bianco e nero.

- **Casella "Impostazione per documenti testo"**

Selezionare o deselezionare le caselle a seconda del tipo di documento come viene descritto di seguito.

- Selezionare questa casella quando si scansionano documenti contenenti solamente testi stampati o scritti a mano.
- Non segnare questa casella quando si scansionano documenti contenenti fotografie.

- **Casella "Consenti rimozione automatica delle pagine vuote"**

Se questa casella è selezionata, lo ScanSnap individua le pagine bianche nel documento e automaticamente le rimuove come immagini di uscita.

Per esempio, quando un pacco di documenti contenenti sia pagine fronte retro che solo fronte vengono scansionati in modalità Fronte Retro, quest'opzione rimuove solamente il retro (per esempio le pagine bianche) dei documenti solo fronte dalle immagini in uscita.

- * Immagini non scansionate sono generate se tutti i fogli del documento sono riconosciuti come pagine bianche.



I seguenti tipi di documenti possono essere accidentalmente riconosciuti come pagine bianche:

- Documenti per la maggior parte bianchi contenenti pochi caratteri
- Documenti di un solo colore (colori forti incluso il nero) e senza disegni, linee, o caratteri

Prima di scartare i documenti scansionati, controllare le pagine accidentalmente rimosse dall'immagine in uscita. Qualora ce ne fossero, si deve rescansionare il documento.



- **Casella "Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente"**

Se questa casella è selezionata, lo ScanSnap individua le pagine storte nel documento e rilascia immagini corrette. Sopra +/-5 gradi di traslazione possono essere corretti.



Questa funzione individua i documenti inclinati in base ai caratteri presenti sul documento. Perciò, potrebbe non funzionare correttamente per i seguenti tipi di documenti:

- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, adiacenti o sono in contatto gli uni con gli altri.
- Documenti che hanno molti caratteri delineati o decorati
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con caratteri in uno sfondo sagomato.
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti)
- Documenti che hanno solo lettere maiuscole
- Documenti con caratteri scritti a mano

* Quando si scansionano tali documenti, non marcare le caselle.



- Casella "Consenti rotazione automatica dell'immagine"

Quando questa casella è segnata, pagine scansionate al contrario o nell'orientazione sbagliata sono ruotate e generate nella giusta orientazione. Questa funzione è disponibile per documenti in inglese, francese, tedesco, italiano o spagnolo.



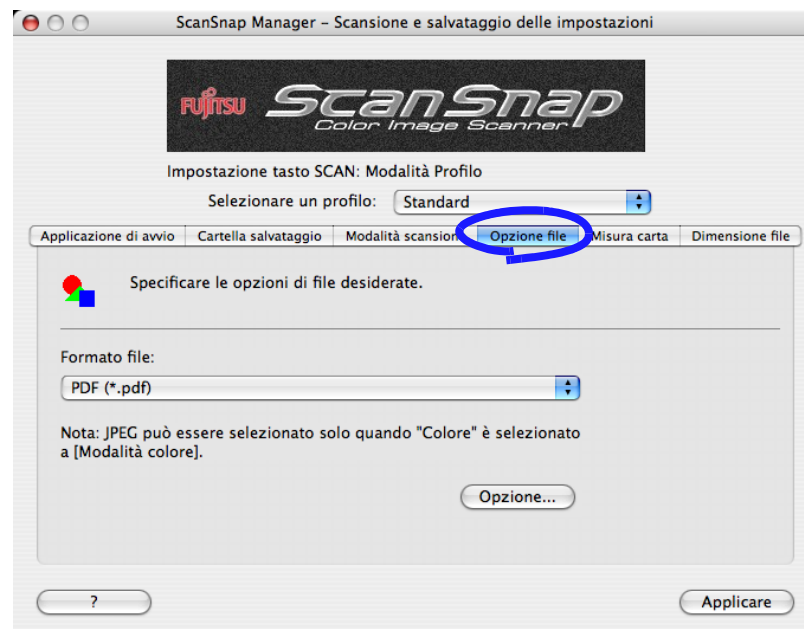
Questa funzione individua l'orientazione basata sui caratteri del documento. Perciò, potrebbe non funzionare correttamente per i seguenti tipi di documenti:

- Documenti sui quali ci sono estremamente grandi/piccoli caratteri
- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o caratteri sono sovrapposti
- Documenti con molti caratteri sottolineati o scritte su fogli a righe
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con caratteri in uno sfondo sagomato.
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti ecc.)
- Documenti che hanno solo lettere maiuscole
- Documenti con caratteri scritti a mano
- Documenti con caratteri sfumati o sfuocati.

* Quando si scansionano tali documenti, non marcare le caselle.




Scheda "Opzione file"



■ Formato file: **SCAN - Profilo**

Specificare il formato del file dell'immagine scansionata.

Cliccare  per selezionare il formato del file. Si può selezionare uno dei seguenti formati di file:

- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)



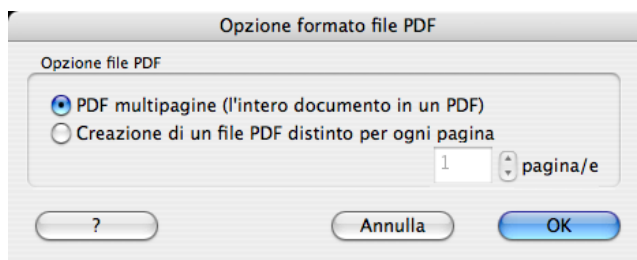
"JPEG (*.jpg)" non è disponibile quando si seleziona "Individuazione automatica del colore" o "Bianco e nero" dal menu pop-up "Modalità colore" nella scheda "Modalità scansione".

Inoltre, il formato file viene automaticamente cambiato da "JPEG (*.jpg)" a "PDF (*.pdf)" quando si seleziona "Rivelazione di colore automatico" o "Bianco e nero".

■ Tasto "Opzione"

Questa funzione è usata per configurare i dettagli di impostazione di file PDF. Questo tasto è valido quando "PDF (*.pdf)" è selezionato dal menu pop-up "Formato file".

Cliccando il tasto "Opzione" si visualizza la seguente finestra.



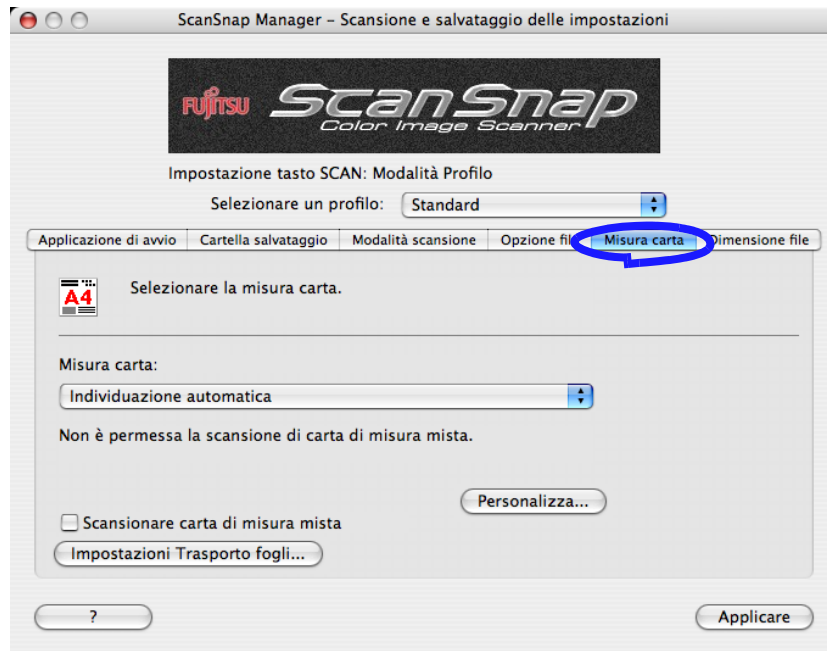
- "PDF multipagine (l'intero documento in un PDF)"
Creare un file fuso PDF di tutte le immagini scansionate.
- "Creazione di un file PDF distinto per ogni x pagina/e"
Creare file PDF, ognuno dei quali include il numero di pagine specificato, per ogni scansione. Per esempio, quando "2" è impostato come numero di pagine, scansionando 6 pagine dei documenti crea 3 file.



Il numero di file visualizzato dopo la scansione dipende dall'applicazione che interagisce con lo ScanSnap, la quale si seleziona nella scheda "Applicazione di avvio".


Per esempio: Se si seleziona Acrobat Professional, saranno visualizzati fino a 50 file.

Scheda "Misura carta"



■ Misura carta:

Specificare la misura del documento da caricare sullo ScanSnap.

Cliccare  per selezionare la misura. Le seguenti dimensioni della carta (Larghezza x Lunghezza) possono essere selezionate.

- Individuazione automatica
- Letter (216 x 279.4 mm(8.5 x 11 pollici))
- Legal (216 x 355.6 mm(8.5 x 14 pollici))
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Cartolina (100 x 148mm)
- Biglietto da visita (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
- Personalizza (fino a dieci misure possono essere registrate)



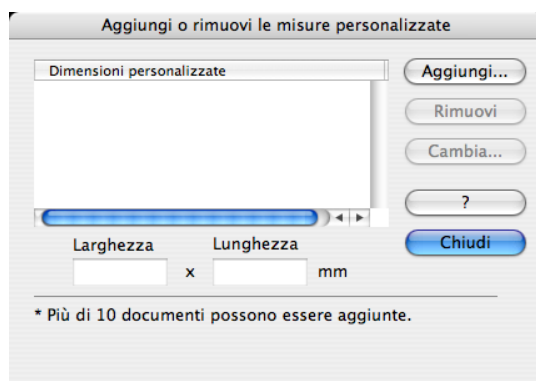
- Secondo la misura del documento e le impostazioni di scansione, i dati di immagine in uscita possono contenere ombre del documento sui margini.
- Per usare il Trasporto Fogli, deve essere selezionata "Individuazione automatica".



È consigliabile l'uso delle impostazioni di Individuazione automatica.

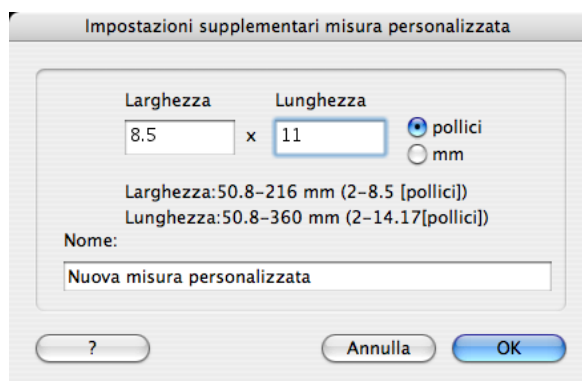
■ Tasto "Personalizza"

Cliccando su questo comando si visualizza la finestra di dialogo "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate". In questa finestra, si possono aggiungere, rimuovere, o cambiare le impostazioni delle misure del documento personalizzate selezionabili dal menu pop-up "Misura carta".



<Quando si aggiunge una misura personalizzata di documento>

- 1) Fare click su "Aggiungi".
⇒ Appare la finestra seguente.



- 2) Configurare impostazioni come si desidera.
 - Inserire una misura del documento che rientri nei seguenti limiti:
Larghezza: 50.8 mm to 216 mm (2 pollici a 8.5 pollici)
Lunghezza: 50.8 mm to 360 mm (2 pollici to 14.17 pollici)
 - Inserire il nome che si desidera usare nel campo "Nome".
- 3) Per completare l'impostazione, fare click sul tasto "OK".
⇒ La misura personalizzata di documento sarà aggiunta.
- 4) Fare click sul tasto "Chiudi" per uscire dalla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate".
⇒ Il nome che si inserisce viene visualizzato nel menu pop-up "Misura carta".

<Quando si annulla una misura personalizzata di documento>

- 1) Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate", selezionare la misura di documento da essere annullata e fare click su "Rimuovi".
⇒ Appare il messaggio di conferma.
- 2) Fare click sul tasto "Sì".
⇒ Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate", confermare che la misura del documento selezionata è stata cancellata.
- 3) Fare click sul tasto "Chiudi" per uscire dalla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate".

<Quando si cambiano le impostazioni>

- 1) Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate", selezionare le dimensioni del documento che si desidera annullare e fare clic sul tasto "Cambia".
⇒ Compare la finestra "Impostazioni supplementari misura personalizzata".
- 2) Cambiare le impostazioni.
- 3) Per completare l'impostazione, fare click sul tasto "OK".
⇒ La finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate" ritorna e i cambiamenti vengono salvati.
- 4) Fare click sul tasto "Chiudi" per uscire dalla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate".



Quando si seleziona il Biglietto da visita (90 mm x 55, 55 mm x 90 mm) e si effettua una scansione, il risultato è il seguente:
Dalla scansionata lunghezza la posizione orizzontale o verticale è automaticamente riconosciuta e viene inserita in uscita.
Per lunghezza (la direzione di caricamento), si intende la misura attuale di lunghezza del Biglietto da visita.
Per la larghezza, è fissata a 90 mm (Posizione orizzontale), o 55 mm (Posizione verticale).

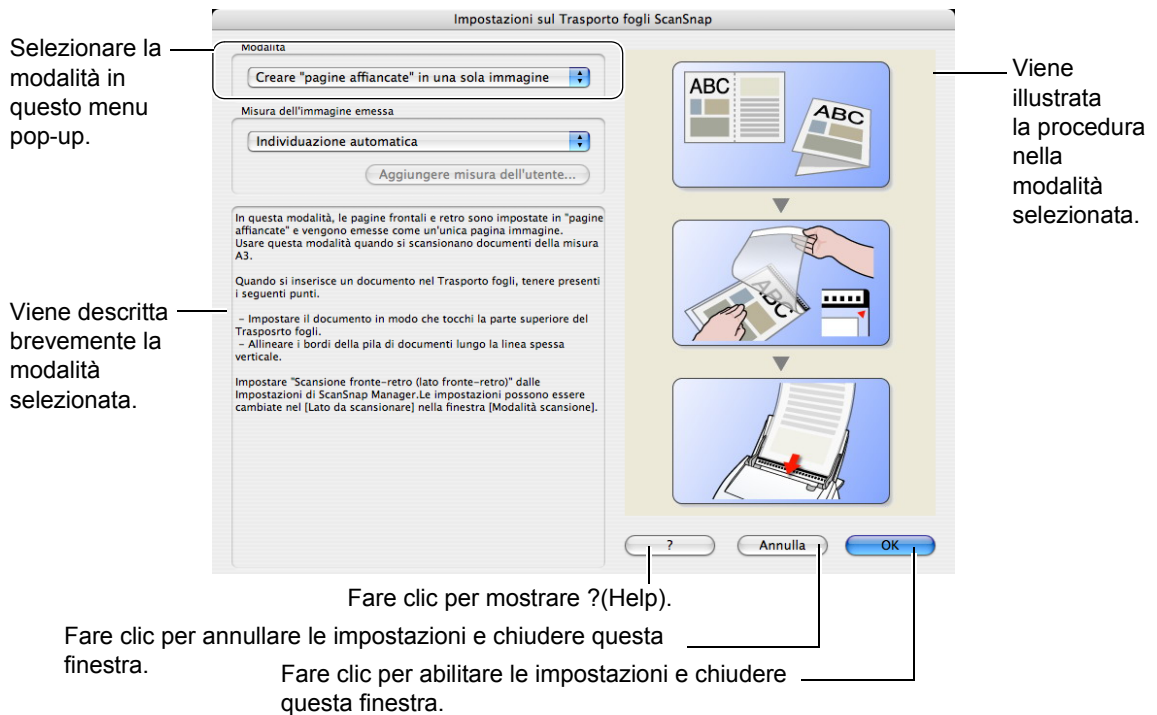


■ Casella "Scansionare carta di misura mista"

Segnando la casella, si possono scansionare documenti di diverse larghezze e misure allo stesso tempo.

■ Tasto "Impostazioni Trasporto fogli"

È possibile impostare o modificare per scansionare con il Trasporto fogli nella seguente finestra.



Qui di seguito sono esposte le impostazioni che possono essere cambiate sulla finestra "Impostazioni sul Trasporto fogli ScanSnap".

■ Modalità

Si può specificare un metodo di scansione con il Trasporto Fogli. Ci sono due modalità:

- **Creare "pagine affiancate" in una sola immagine**

Questa modalità è usata per la scansione di un documento in modalità fronte retro, piegato a metà. Viene generata un'immagine a doppia a pagina, unendo le immagini della pagina frontale con quella retro.

Usare questa modalità per scansionare un documento più grande di un foglio A4 come A3, B4, o 11" x 17" (lato singolo).

- **Creare immagini fronte e retro separatamente**

Questa modalità è usata per creare immagini scansionate nelle loro misure originali tagliandole.

Usare questa modalità per scansionare documenti che sono difficili da impostare direttamente sullo ScanSnap con il Trasporto Fogli.

Per esempio; fotografie, che non si vogliono graffiare, o documenti di misure irregolari come ritagli di articoli.

In questa modalità, le immagini fronte e retro sono generate separatamente, se si scansiona in modalità fronte retro.



- Quando si scansionano i documenti nella modalità "Creare "pagine affiancate" in una sola immagine", selezionare "Scansione fronte-retro" nel menu pop-up "Lato da scansionare" sulla scheda "Modalità scansione" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
- Come caricare i documenti che differiscono tra le modalità. Per i dettagli, consultare ["6.2 Uso del Trasporto fogli" \(pagina 185\)](#).

■ Misura dell'immagine in uscita

Si può specificare una misura dell'immagine per generare immagini dei documenti scansionati.

Si possono selezionare i seguenti formati carta.

Modalità: Creare "pagine affiancate" in una sola immagine	Modalità: Creare immagini fronte e retro separatamente
Individuazione automatica	Individuazione automatica
A3 (297 x 420 [mm])	-
-	Misura del Trasporto fogli (216 x 297 mm)
-	A4 (210 x 297 [mm])
-	A5 (148 x 210 [mm])
-	A6 (105 x 148 [mm])
-	Cartolina (100 x 148 mm)
B4 (JIS) (257 x 364 [mm])	-
-	B5 (JIS) (182 x 257 [mm])
-	B6 (JIS) (128 x 182 [mm])
-	Letter (216 x 279,4 mm)
11 x 17 (11 x 17 [poll.], 279,4 x 431,8 [mm])	-
-	Biglietto da visita verticale (55 x 90 [mm])
-	Biglietto da visita orizzontale (90 x 55 [mm])
-	Personalizzata (se ne possono creare fino a 5)



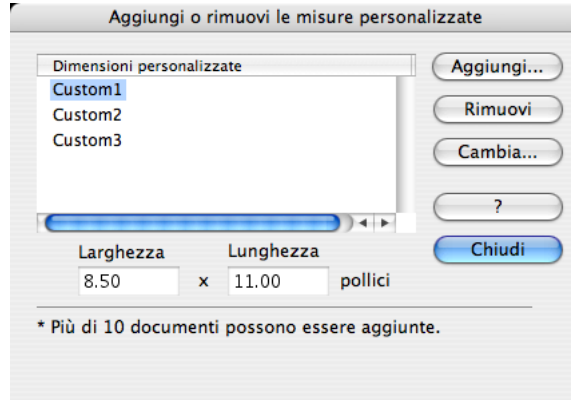
- Quando si seleziona "Individuazione automatica" nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa", le misure dei documenti scansionati sono automaticamente rilevate, e ogni immagine viene prodotta in una misura standard (diverso da Personalizzata e misura del Trasporto fogli) nella tavola sopra, che si adatta meglio alla misura originale. Non bisogna selezionare ogni volta una misura nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa".
- Quando si seleziona "Misura del Trasporto fogli" nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa", le immagini sono generate nella misura del Trasporto fogli. Con Adobe Acrobat, si possono tagliare le immagini per creare immagini in una misura preferita.
In Adobe Acrobat, per tagliare un'immagine, selezionare "Strumenti" dalla barra di menu, e selezionare [Modifiche avanzate] ⇒ [Taglierina]. Selezionare un'area rettangolare che si vuole tagliare usando lo strumento Taglierina, e fare doppio clic sull'area selezionata.



- Quando si seleziona "Rilevazione automatica" nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa" e si scansiona un documento di misura irregolare (non nella tavola sopra), l'immagine scansionata è generata nella misura standard misura più lunga e più vicina alla misura dell'originale.
La dimensione standard successiva in lunghezza può non essere sufficientemente larga per il documento. Se il documento è bucato, o se si vuole generare un'immagine di documento scansionato nella sua misura originale, prima creare una dimensione di documento personalizzata nella finestra "Aggiungi e rimuovi le misure personalizzate", poi selezionare la misura personalizzata nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa". Quando si fa clic sul tasto "Personalizza", compare la finestra "Aggiungi e rimuovi le misure personalizzate".
- Quando si seleziona "Individuazione automatica" nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa", la misura dell'immagine generata può essere più larga dell'originale. In tal caso, tentare quando segue:
 - Inserire un documento nel Trasporto fogli così che i lati del documento e del Trasporto fogli siano paralleli.
 - Regolare le guide laterali secondo la larghezza del Trasporto fogli per evitare la distorsione.Se la situazione non migliora, selezionare una misura nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa".

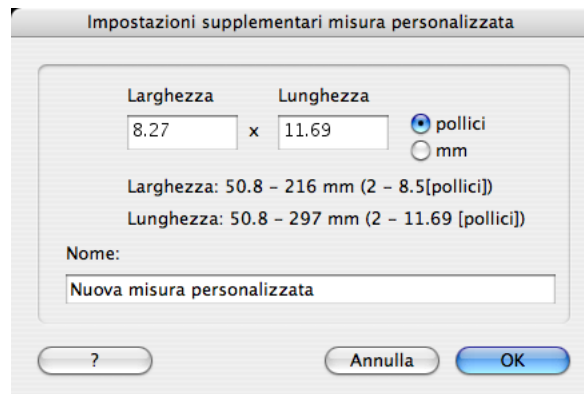
Tasto "Aggiungere misura dell'utente"

Si possono creare fino a cinque misure personalizzate.
Facendo clic sul tasto "Aggiungere misura dell'utente", compare la seguente finestra.



Per aggiungere documenti di misura personalizzata

- 1) Fare clic sul tasto "Aggiungi".
- 2) Comparirà la seguente finestra.



- Inserire la larghezza e la lunghezza.
Si possono creare misure personalizzate come illustrato di seguito:
Larghezza: 50,8 - 216 mm (2 - 8.5 pollici)
Lunghezza: 50,8 - 297 mm (2 - 11.69 pollici)
- Inserire il nome che si desidera usare per la misura personalizzata nel campo "Nome".
⇒ Il nuovo nome è aggiunto nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa".
- 3) Al termine, fare clic sul tasto "OK".
⇒ È stata aggiunta una nuova misura personalizzata alla lista.
- 4) Fare clic sul tasto "Chiudi" per uscire dalla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate".

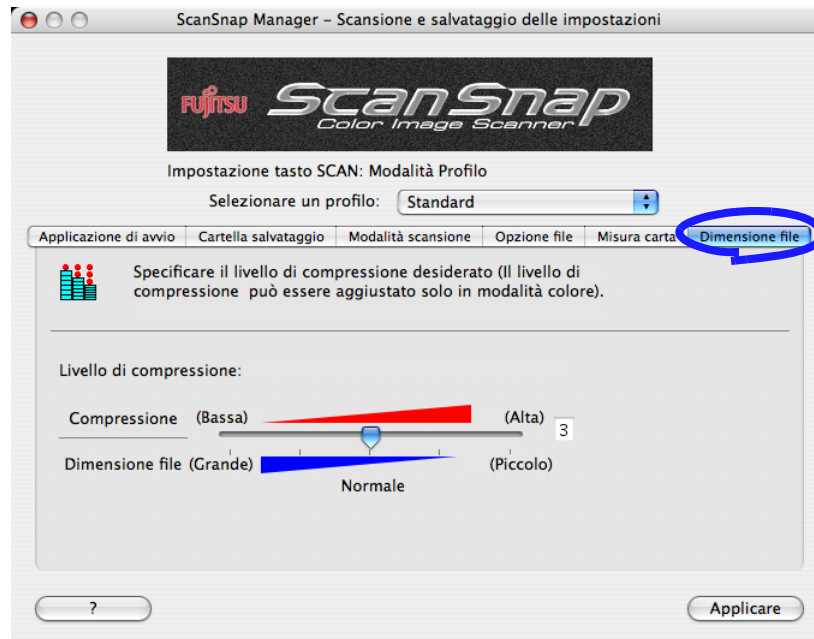
Per annullare una misura personalizzata

- 1) Sulla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate", selezionare la misura personalizzata che si desidera eliminare e fare clic sul tasto "Rimuovi".
- 2) Quando compare la finestra di conferma, fare clic sul tasto "Sì".
- 3) Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate", controllare che la misura personalizzata sia stata eliminata, quindi fare clic sul tasto "Chiudi".

Per cambiare le impostazioni

- 1) Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate", selezionare la misura personalizzata che si desidera cambiare, quindi fare clic sul tasto "Cambia".
- 2) Compare la finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate". Apportare le modifiche che soddisfano le proprie preferenze.
- 3) Al termine, fare clic sul tasto "OK".
⇒ Compare la finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate" e i cambiamenti diventeranno effettivi.
- 4) Fare clic sul tasto "Chiudi" per uscire dalla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure personalizzate".

Scheda "Dimensione file"



■ Livello di compressione:

Cambiare il valore di compressione e adattarlo alla misura del file dell'immagine scansionata.

Il livello di compressione è cambiato muovendo il cursore.

Più elevato è il livello di compressione, più piccola sarà la misura del file.



Quando il livello di compressione è in aumento, la qualità di immagine peggiora.



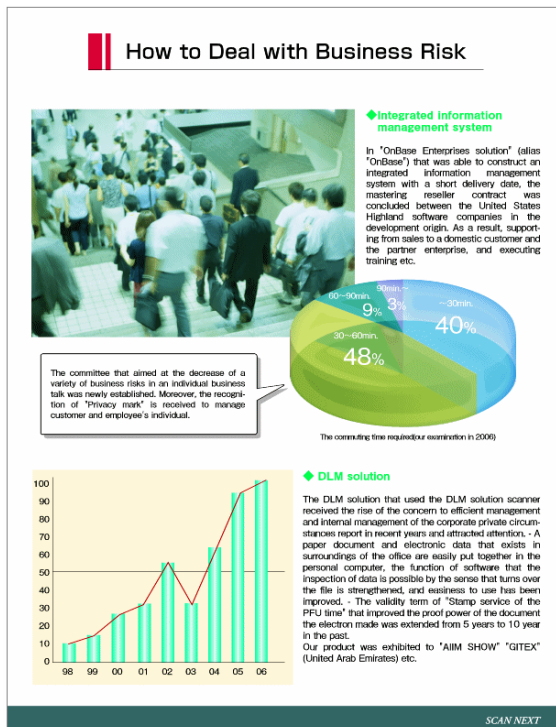
Misura dei dati dell'immagine

La seguente tabella mostra delle stime approssimative di misure di immagini generate quando un documento a colori solo fronte viene scansionato, nelle modalità adottate dallo ScanSnap.

Tipo di file: PDF

Dimensione della carta: Letter (216 x 279.4 mm(8.5 x 11 pollici))

Campione testato:



Modalità colore: Colore

Qualità immagine \ Compressione livello	Compressione livello				
	1	2	3	4	5
Normale (veloce)	501	247	215	171	136
Buona (standard)	851	377	327	261	204
Ottima (lenta)	1523	650	556	451	359
Eccellente (Molto lenta)	4618	1789	1538	1218	964

(unità: K bytes)

Modalità colore: Bianco e nero

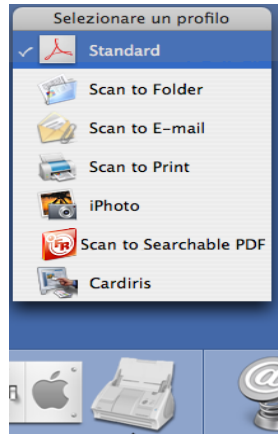
Qualità immagine \ Compressione livello	Compressione livello
	-
Normale (veloce)	102
Buona (standard)	153
Ottima (lenta)	278
Eccellente (Molto lenta)	704

(unità: K bytes)

4.3 Salvare le impostazioni di scansione

Si possono definire fino a 12 impostazioni di preferenze chiamate "profili" per scansionare in Modalità Profilo.

Si possono recuperare ed usare profili salvati in precedenza selezionando "Selezionare un profilo" nel menu di ScanSnap Manager.



La finestra
"Selezionare un profilo"

Una volta preimpostate (profili) le impostazioni configurate frequentemente, non occorre modificare le impostazioni nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" ogni volta che si scansionano i documenti. Si può cambiare tra i profili puntando e facendo click sulle operazioni.



Le descrizioni citate si riferiscono a operazioni di scansione in Modalità Profilo. Poiché si può salvare solo un profilo nella Modalità Quick Menu, aprire la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" selezionando "Impostazioni" nel menu di ScanSnap Manager se si vogliono cambiare le impostazioni di scansione.

Qui di seguito è esposta la procedura di operazione.

■ Aggiungere profilo



1. Fare click sull'icona ScanSnap Manager , e assicurarsi che "Usare lo Quick Menu" non sia segnato.



⇒ Quando non si segna "Usare lo Quick Menu", il menu di ScanSnap Manager sopra scompare.



Quando "Usare lo Quick Menu" è segnato, il tasto "SCAN" entra in Modalità Quick Menu. Non si possono aggiungere o modificare profili nel Modalità Quick Menu.

2. Fare click sull'icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni".



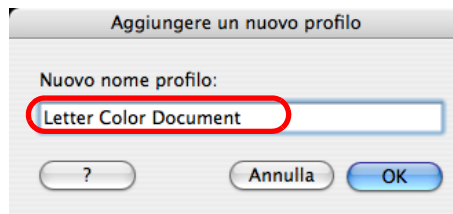
⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

3. Selezionare "Aggiungere Profilo" nel menu pop-up "Selezionare un profilo".

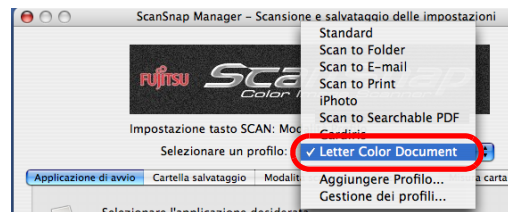


⇒ Compare la finestra "Aggiungere un nuovo profilo"

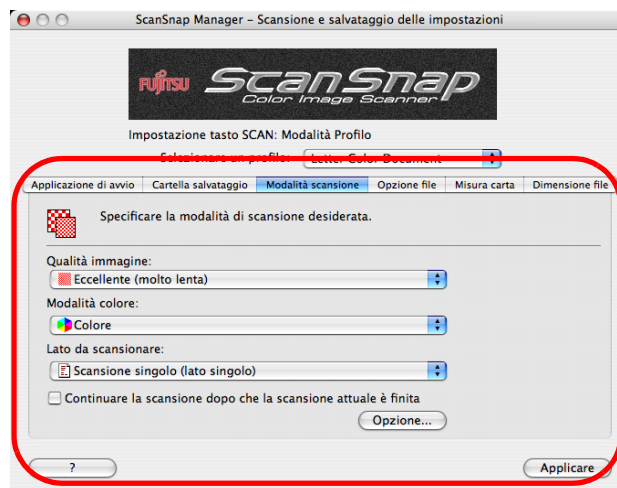
4. Inserire nel nome profilo, e poi fare click su "OK".



⇒ Il nuovo profilo appare nel menu pop-up "Selezionare un profilo".



5. Nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni", modificare le impostazioni di scansione a seconda delle proprie preferenze.



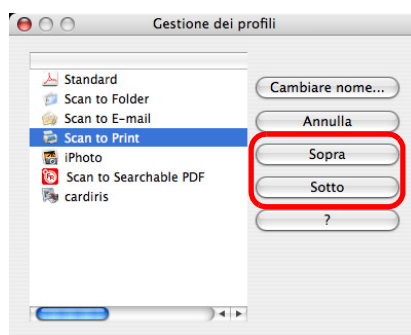
6. Fare click su "Applicare".

⇒ Adesso, abbiamo finito di Aggiungere un nuovo profilo.



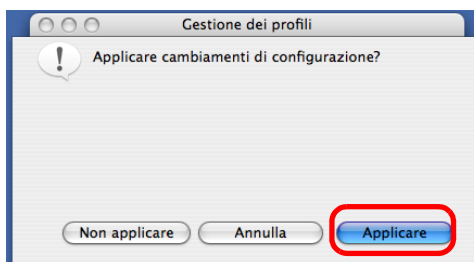
- Si possono aggiungere un massimo di 12 profili, includendo il profilo "Standard".
(Il profilo "Standard" non può essere annullato.)
- Si può cambiare la sequenza di questi profili eccetto per "Standard".
(Il profilo "Standard" sarà sempre all'inizio dell'elenco.)

1. Fare click sull'icona ScanSnap Manager  e selezionare "Gestione dei profili" per visualizzare la finestra "Gestione dei profili".
2. Selezionare un nome del profilo dalla lista per cambiare l'ordine visualizzato.
3. Fare click su "Sopra" o "Sotto" per muovere il nome su e giù.



4. Cliccare sul tasto di chiusura "  " nell'angolo in alto a sinistra della finestra.

⇒ Comparirà una schermata di conferma. Fare clic sul tasto "Applicare" nella finestra di dialogo.

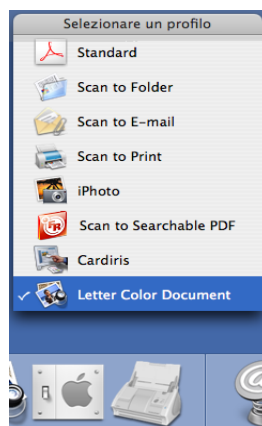


⇒ La finestra "Gestione dei profili" si chiude.

■ Scansionare con un profilo aggiunto

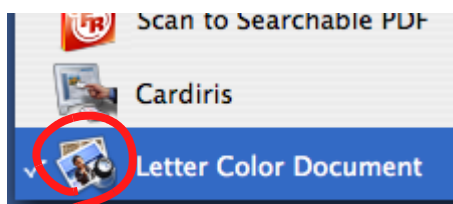



1. Selezionare "Selezionare un profilo" nel menu ScanSnap Manager, o fare clic il tasto del mouse sull'icona ScanSnap Manager .



⇒ Compare la finestra "Selezionare un profilo".
(Icone di applicazioni che si avviano dopo la scansione appaiono sulla sinistra di ogni profilo.)

2. Selezionare un profilo da usare per la scansione.
⇒ Il profilo selezionato è segnato.

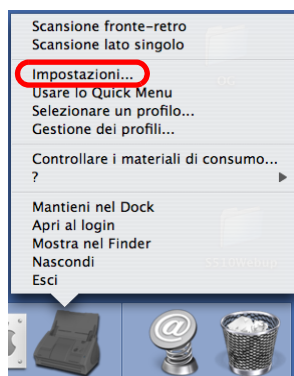


3. Caricare il documento sullo ScanSnap.
 4. Premere il tasto "SCAN" .
- ⇒ Il documento è scansionato in base alle impostazioni del profilo selezionato.

■ Cambiare impostazioni per i profili

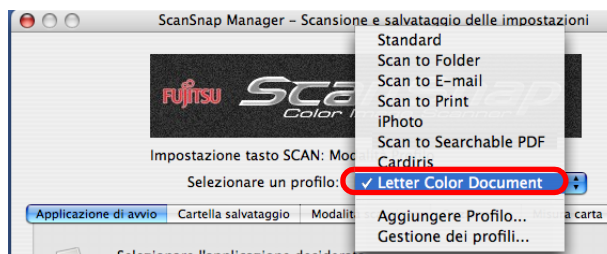


1. Fare click sull'icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni"



⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Dalla lista di selezione "Selezionare un profilo" sul menu pop-up "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni", selezionare un profilo in cui si vuole cambiare le impostazioni.

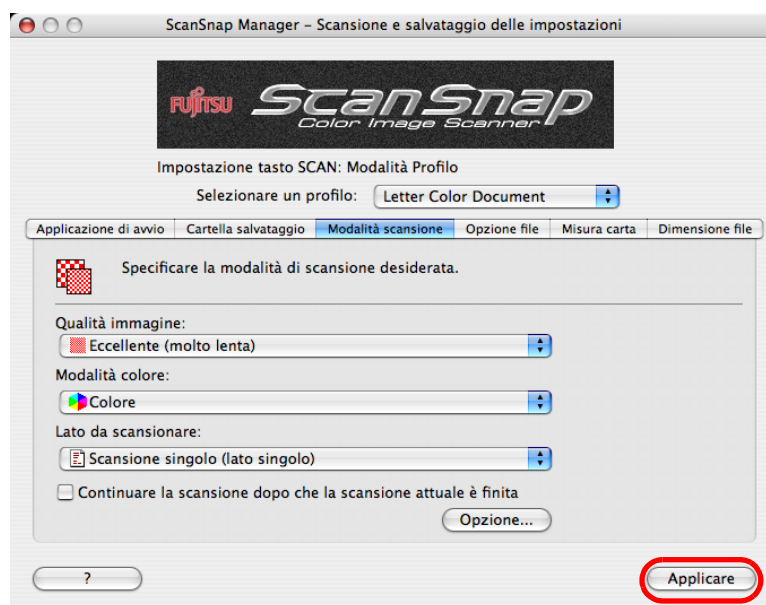


3. Cambiare le configurazioni sul profilo selezionato.




Per dettagli su come configurare le impostazioni per profili scanner, vedere ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione"](#) (pagina 51).

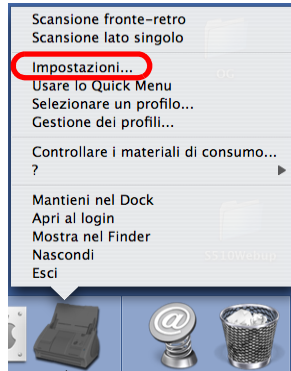
4. Dopo aver cambiato le configurazioni sul profilo selezionato, fare click su "Applicare".



■ Cambiare nome ai profili

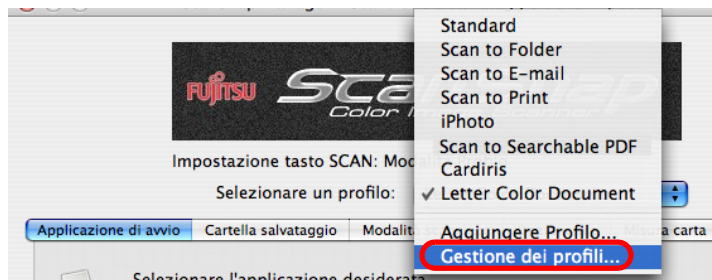


1. Fare click sull'icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni"



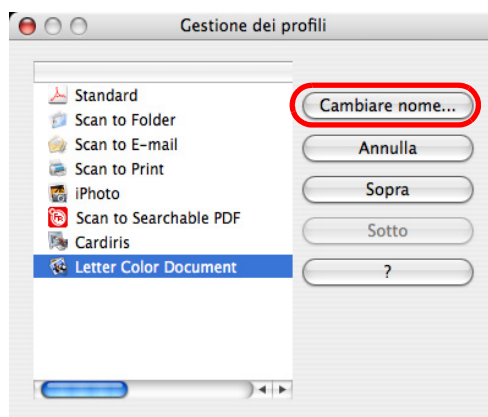
⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Selezionare "Gestione dei profili" nel menu pop-up "Selezionare un profilo".



⇒ Compare la finestra "Gestione dei profili".

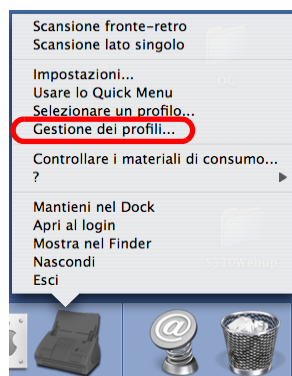
3. Selezionare il nome del profilo che è da rinominare , e fare click su "Cambiare nome".



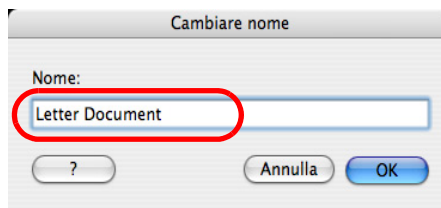
È anche possibile richiamare la finestra "Gestione dei profili" selezionando "Gestione dei profili" nel menu che compare quando si fa clic su si tiene premuto

il tasto del mouse sull'icona ScanSnap Manager .

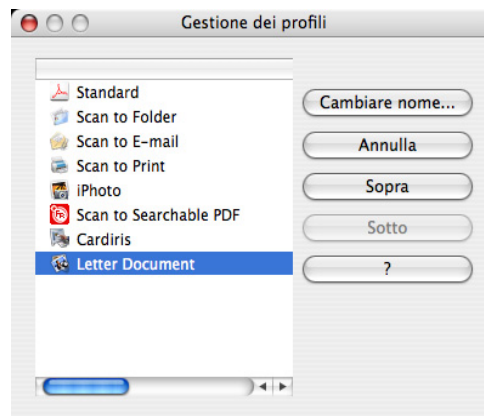
Cambiare i nomi del profilo così come si fa nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni". Selezionare un nome di profilo dalla lista e quindi eseguire i passi da 3 a 5.



4. Sulla finestra "Cambiare nome", scrivere un nuovo nome.



5. Fare click sul tasto "OK".
⇒ Il profilo selezionato ha cambiato nome.



6. Cliccare sul tasto di chiusura "X" nell'angolo in alto a sinistra della finestra.
⇒ La finestra "Gestione dei profili" si chiude.
7. Cliccare su "Applicare" nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

■ Annullare i profili

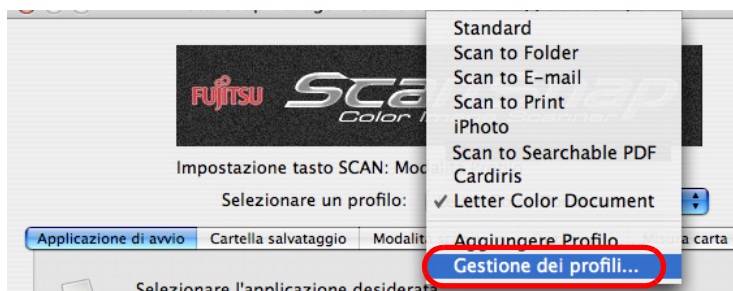


1. Fare click sull'icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni".



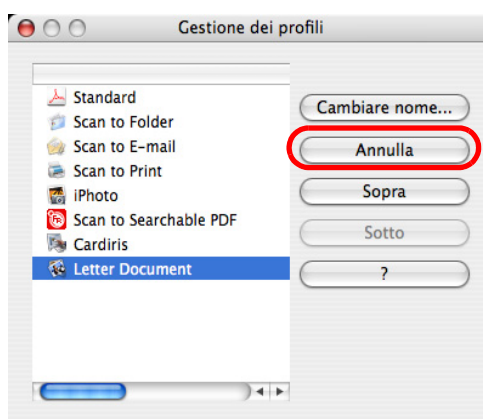
⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Selezionare "Gestione dei profili" nel menu pop-up "Selezionare un profilo".



⇒ Compare la finestra "Gestione dei profili".

3. Selezionare un profilo dalla lista, e poi fare click su "Annulla".



Si può richiamare la finestra "Gestione dei profili" facendo click sull'icona

ScanSnap Manager .

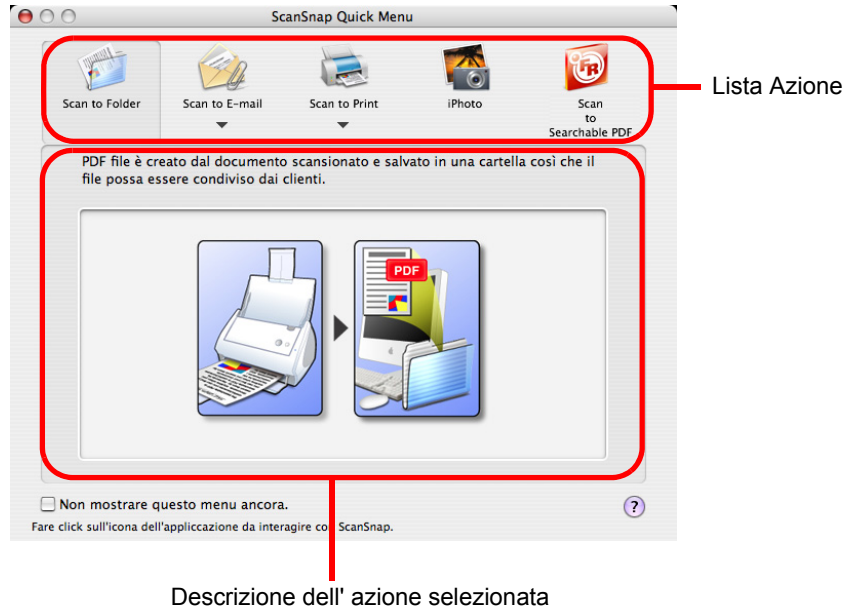
Cancellare i nomi del profilo così come si fa nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni". Selezionare un profilo dalla lista, e poi fare click su "Annulla".



4. Cliccare sul tasto di chiusura "X" nell'angolo in alto a sinistra della finestra.
⇒ La finestra "Gestione dei profili" si chiude.
5. Fare clic sul tasto "Applicare" nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

4.4 Usare Quick Menu di ScanSnap

Quando ScanSnap è in Modalità Quick Menu, salta fuori ScanSnap Quick Menu quando si preme il tasto "SCAN".



In questo menu, si possono selezionare le seguenti azioni:

Lista Azione

Si può selezionare un'azione che si vuole eseguire con le immagini scansionate. Posizionare la freccia del mouse su una azione e fare click su di essa per eseguire una qualsiasi azione. È possibile selezionare fino a cinque azioni.

Azione	Descrizione
Scan to Folder	I PDF file sono creati dalle immagini scansionate e salvate nella cartella specificata (cartella condivisa). ⇒ "5.2 Salvare i dati nella cartella specificata" (pagina 95)
Scan to E-mail	I PDF file sono creati dalle immagini scansionate e un programma e-mail è avviato con i PDF file allegati a e-mail. ⇒ "5.3 Spedire Files via E-mail" (pagina 114)
Scan to Print	Le immagini scansionate sono stampate con la stampante. ⇒ "5.4 Usare ScanSnap come una macchina fotocopiatrice" (pagina 129)
iPhoto	I file PDF vengono creati da immagini scansionate e visualizzati con iPhoto. ⇒ "5.5 Spedire dati a iPhoto" (pagina 140)

Scan to Searchable PDF	I documenti scansionati sono riconosciuti come testo e convertiti in un file PDF controllabile. ⇒ "5.6 Conversione di immagini scansionate in file PDF controllabili" (pagina 145)
------------------------	---




- L'opzione "iPhoto" viene visualizzata quando la versione 5 o seguente di iPhoto è stata installata sul computer.
- Quando si installa ABBYY FineReader for ScanSnap, viene visualizzata l'opzione "Scan to Searchable PDF".

Descrizione dell' azione selezionata

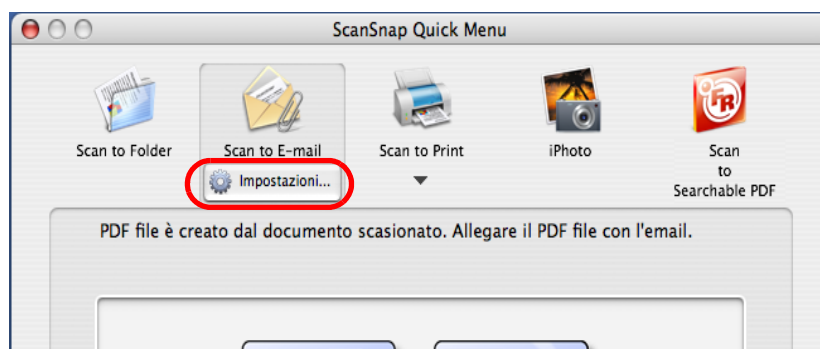
Una descrizione illustrata di ogni azione.

Il tasto "Impostazioni" è visualizzato quando sono richieste impostazioni da essere configurate per l'azione selezionata.

Tasto "Impostazioni"

Questo comando appare quando si posiziona il cursore del mouse sul simbolo ().

Quando si desidera cambiare le impostazioni per un'operazione, cliccare su questo tasto.



I tasti "Impostazioni" sono visualizzati quando le seguenti azioni sono selezionate.


- Scan to E-mail (⇒ [pagina 114](#))
- Scan to Print (⇒ [pagina 129](#))

Casella "Non mostrare questo menu ancora."

Se la casella è segnata, ScanSnap Quick Menu non è visualizzato di nuovo.

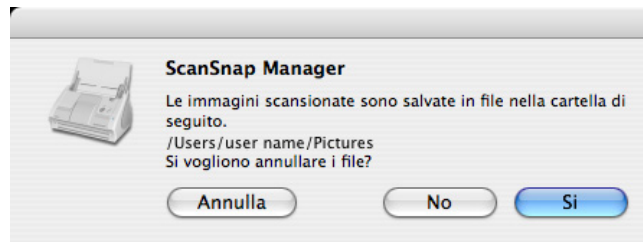
La modalità usata per la scansione cambia da modalità Quick Menu a Modalità Profilo.

Quando si vuole Usare Quick Menu, segnare "Usare lo Quick Menu" sul menu di ScanSnap Manager.

"" nell'angolo in alto a sinistra della finestra

L'azione è annullata.

Quando si fa click su questo tasto, appare la seguente finestra.



Tasto "Si": Le immagini scansionate sono cancellate e l'azione è annullata.

Tasto "No": Le immagini scansionate sono salvate in una cartella specificata nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" in formato PDF e l'azione è annullata.

Tasto "Annulla" Si ritornerà a ScanSnap Quick Menu.

Tasto ""

Sono visualizzati argomenti di Help riguardanti ScanSnap Quick Menu.



- Quando ScanSnap Quick Menu è visualizzato, lo ScanSnap non funziona anche se si preme il tasto "SCAN". Selezionare una delle azioni nel menu e completare l'azione prima di scansionare un altro documento.
- Non muovere, annullare, o cambiare nomi ai file in altre applicazioni quando è visualizzato ScanSnap Quick Menu.

Capitolo 5



Sulle Azioni

Questo capitolo descrive le azioni nella Lista Azione.

5.1 Riguardo le azioni nella Lista Azione.....	94
5.2 Salvare i dati nella cartella specificata	95
5.3 Spedire Files via E-mail.....	114
5.4 Usare ScanSnap come una macchina fotocopiatrice	129
5.5 Spedire dati a iPhoto	140
5.6 Conversione di immagini scansionate in file PDF controllabili	145

5.1 Riguardo le azioni nella Lista Azione

Lo ScanSnap ha funzioni di uso frequente nella Lista Azione pronte ad aiutarti per un uso efficiente di tempo nel proprio ufficio.

Azioni nella Lista Azione sono di aiuto quando:

- si vogliono condividere documenti file scansionati con ScanSnap con altre persone.
⇒ Semplicemente premere il tasto "SCAN", si possono salvare i documenti file in una cartella network condivisa sopra la scansione. Inoltre, tutte le persone sono informate del percorso della cartella di destinazione per e-mail.
- si vogliono spedire documenti file usati in una riunione che sta per cominciare a tutte le persone che lo riguardano.
⇒ Semplicemente premere il tasto "SCAN", e si può spedire velocemente un messaggio e-mail con i documenti file allegati.
- si vuole usare una stampante, piuttosto che una fotocopiatrice, per fare delle copie dei documenti.
⇒ Semplicemente premere il tasto "SCAN", si possono stampare documenti con una stampante.

Qui di seguito ci sono le spiegazioni su come usare il menu Azione.

5.2 Salvare i dati nella cartella specificata

Questa sezione descrive come salvare i file di immagine scansionati con ScanSnap in una cartella condivisa. Usando questa azione, si possono salvare file di immagini scansionati con ScanSnap in una cartella network per condividere informazioni tra i membri di un gruppo.

Quando si scansionano documenti con ScanSnap, i file di immagine sono creati e salvati nella cartella specificata.

Una funzione di avviamento di un programma e-mail per notificare un gruppo di membri di aggiunta alla cartella è disponibile. In un messaggio e-mail, i percorsi alla cartella sono espressi come mostra la figura di seguito.



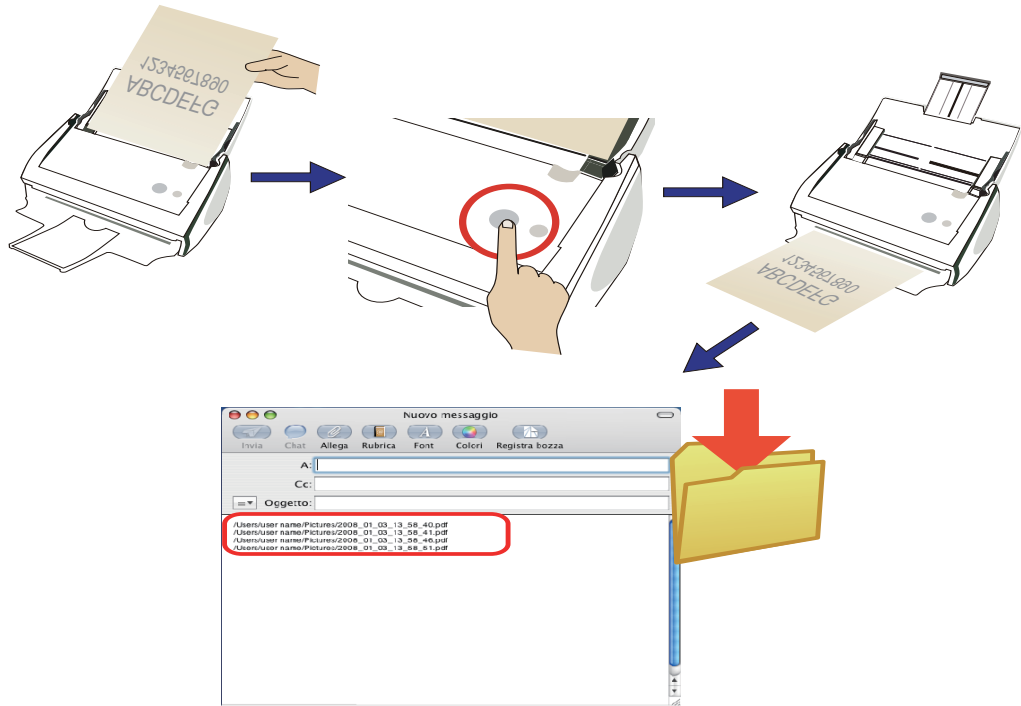
Il software per e-mail utilizza le applicazioni specificate di seguito:

- Per Mac OS X v10.3 e v10.4
L'applicazione specificata in [Preferenze] - [Generale] - [Applicazione di posta di default] nella barra del menu di Mail
- Per Mac OS X v10.5
L'applicazione specificata in [Preferenze] - [Generale] - [Cettore e-mail di default] nella barra del menu di Mail
- Per Mac OS X v10.2
L'applicazione specificata in [Preferenze di Sistema] - [Internet] - [E-mail] - [Applicazione di posta di default]

Nota: il seguente software per e-mail è supportato.

- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 per Mac
- Microsoft® Entourage® 2008 per Mac





■ Operazione Modalità Quick Menu



1. Caricare il documento sullo ScanSnap.



Per i dettagli, vedere "3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" (pagina 41) e "3.3 Caricare i documenti" (pagina 44).

2. Premere il tasto "SCAN" .

⇒ Si avvia la scansione.

⇒ Quando la scansione è completata, è visualizzato lo ScanSnap Quick Menu.



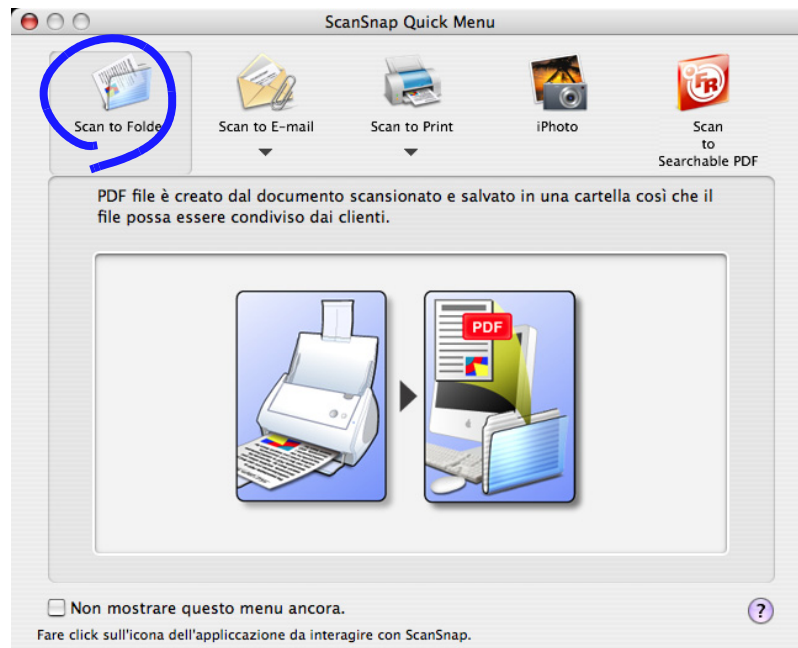
Descrizione dell'azione selezionata



- Quando viene visualizzato il menu rapido di ScanSnap, non è possibile utilizzare lo ScanSnap fino a che la finestra di anteprima non è chiusa, anche se viene premuto il tasto "SCAN". Alla fine del processo sarà possibile scansionare un altro documento.
- Non muovere, annullare, o cambiare nomi ai file in altre applicazioni quando è visualizzato ScanSnap Quick Menu e prima che la finestra di anteprima sia chiusa.

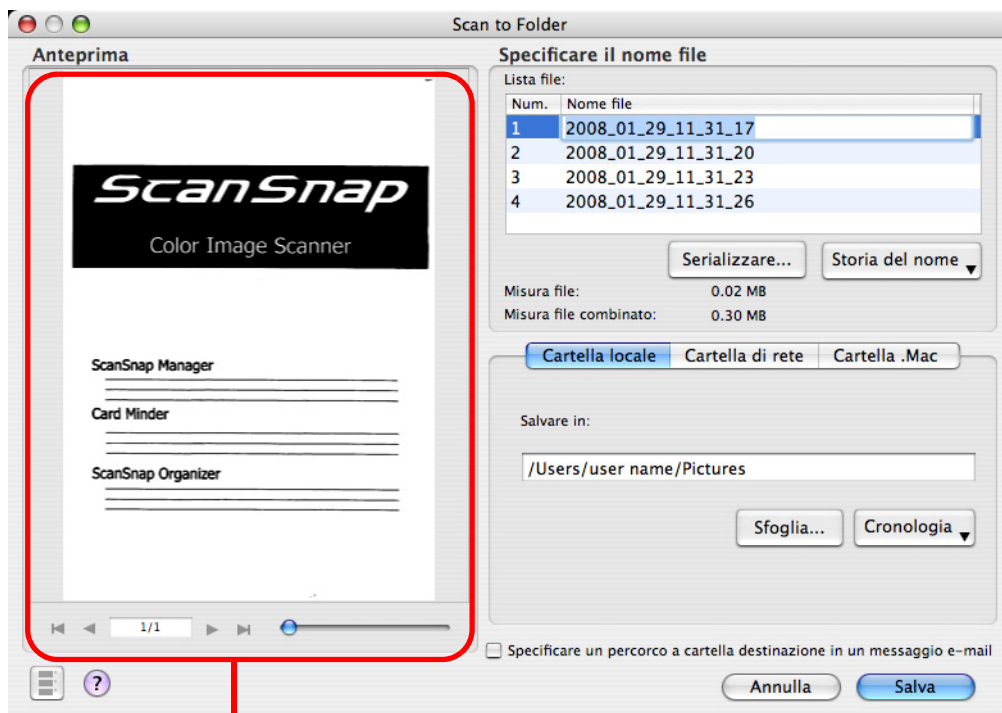


3. Mettere il cursore del mouse su "Scan to Folder".
⇒ Una descrizione dell'azione "Scan to Folder" è visualizzata.
4. Fare click su "Scan to Folder" nella Lista Azione.



⇒ Appare una finestra di Anteprima.

5. Verificare un'immagine scansionata nella finestra Anteprima.
Si può inoltre cambiare i nomi file e le cartelle di destinazione e specificare un percorso impostato verso una cartella di destinazione in un messaggio e-mail per avvertire altri membri di questo.
La misura della finestra è incrementabile o riducibile trascinando l'angolo in basso a destra della finestra con il cursore del mouse. L'immagine di Anteprima è anche incrementabile o riducibile a seconda della misura della finestra.








Finestra Anteprima

Finestra Anteprima

L'immagine del file selezionato è visualizzata.

Si possono usare i seguenti controlli di navigazione per sfogliare attraverso il documento:

- : Per andare alla prima pagina/file, fare clic su questo pulsante Prima pagina/file.
- : Per andare alla pagina/file precedente, fare clic su questo pulsante Pagina/file precedente.
- : Per andare alla pagina/file successiva, fare clic su questo pulsante Pagina/file successiva.
- : Per andare all'ultima pagina/file, fare clic su questo pulsante Ultima pagina/file.
- : Numero Pagina/file corrente / Numero totale di pagine/file
- : Per zoomare in avanti/indietro.



I tasti a fraccia funzionano in modo diverso in base al formato del file.

Per file PDF: pagina per pagina in un file

Per file JPEG: pagina per file

Specificare il nome file

Il nome e le dimensioni complessive dei file vengono visualizzati in "Specificare il nome file".

Si possono cambiare i nomi dei file e selezionare un file da visualizzare.

Lista file

Vengono visualizzati i nomi dei file.

Num.	Nome file
1	2008_01_29_11_31_17
2	2008_01_29_11_31_20
3	2008_01_29_11_31_23
4	2008_01_29_11_31_26

Per modificare il nome di un file, fare doppio clic sul nome del file da modificare e immettere il nuovo nome nel campo "Nome file".

Possono essere usati per il nome file fino a 100 caratteri.

Misura file

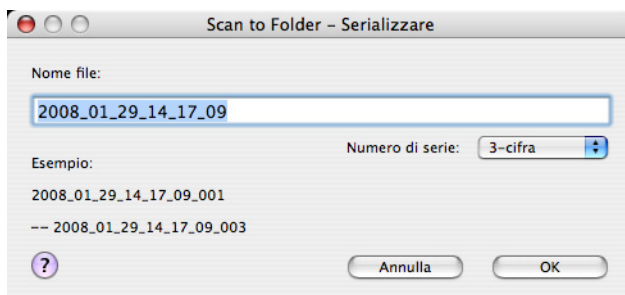
La misura del file selezionato è visualizzata in megabytes.

Misura file combinato

La misura totale dei files, compresi quelli creati nello stesso momento, è visualizzata in megabytes.

Tasto "Serializzare"

Quando vengono creati vari file per scansione, "_" e numeri seriali possono essere aggiunti ad ogni nome del file. Facendo clic su questo tasto si visualizza la finestra "Serializzare". Il tasto "Serializzare" è disponibile solo quando vari file sono stati creati.



La finestra "Serializzare" contiene quanto segue:

Nome file

Il nome del file è specificato nella finestra di Anteprima.

Menu pop-up "Numero di serie"

È possibile specificare il numero di cifre da uno a sei nel menu pop-up "Numero di serie". Fino a 100 caratteri (alfanumerici), compreso un numero seriale, possono essere usati per un nome di un file.

Esempio

Si mostra un esempio di nome di file secondo le impostazioni configurate. Il nome del file è un nome specificato nel campo "Nome file", che è seguito da "_" e da un numero di serie.

Tasto "OK"

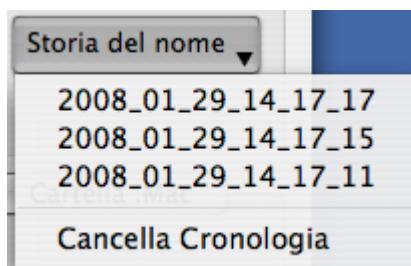
Cliccandolo si conferma le proprie preferenze selezionate in questa finestra.

Tasto "Annulla"

Cliccandolo si cancellano le proprie preferenze e si ritorna alla finestra di Anteprima.

Menu pop-up "Storia del nome"

Nomi file specificati prima vengono visualizzati nella lista "Storia del nome" I nomi file modificati nel campo "Nome file" della finestra "Serializza", o "Lista file" nella finestra di anteprima vengono aggiunti alla lista. (Fino a dieci nomi file possono essere elencati. Quando l'1° o più file sono specificati, un nome file è annullato nell'ordine cronologico.)

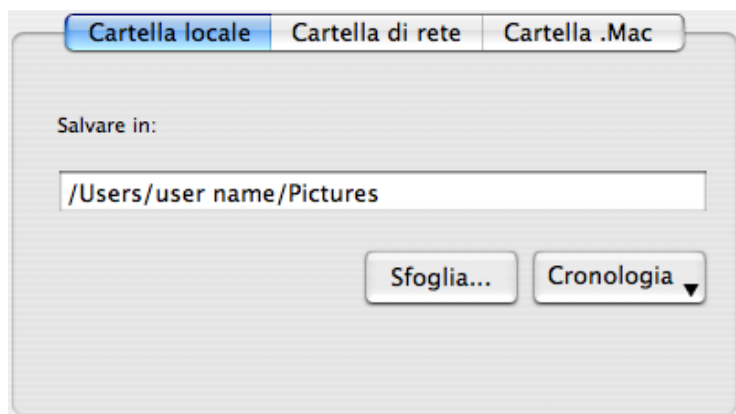


Selezionare un nome di un file, e i nomi dei file selezionati nella "Lista file" vengono cambiati al nome del file selezionato.

Selezionando "Cancella Cronologia" annulla tutti i nomi file nella lista.

Cartella locale

La cartella di destinazione dei file viene visualizzata. Si possono cambiare le cartelle di destinazione in questo campo.

**Salvare in**

Viene visualizzato l'intero percorso della cartella dove sono salvati i file selezionati. Il percorso della cartella salvata più recentemente viene visualizzato per default. Si può anche scrivere direttamente l'intero percorso per cambiare quello visualizzato. Cliccare sul tasto "Sfoglia" e cercare la finestra "Selezionare cartella per salvare" per specificare una cartella differente. Il percorso nella cartella selezionata è visualizzato nel campo. Si possono nominare le cartelle usando fino a 150 caratteri alfanumerici.

Notare che l'intero percorso del nome, compreso il nome del file, deve essere di 220 caratteri alfanumerici o meno e che i caratteri proibiti nel sistema operativo non possono essere usati.

Tasto "Sfoggia"

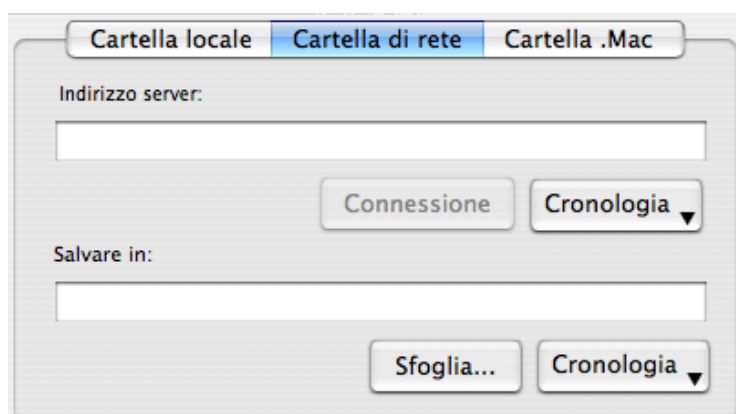
Facendo click su questo tasto si visualizza la finestra "Selezionare cartella per salvare". Specificare nella finestra una cartella di destinazione.

Menu pop-up "Cronologia"

Viene visualizzato un elenco dei nomi delle cartelle. Fino a dieci nomi di file che sono stati aggiunti vengono visualizzati in ordine cronologico inverso. I nomi delle cartelle specificati prima di queste dieci cartelle nella lista non vengono visualizzati. I nomi di cartelle modificati usando il campo "Salvare in", o specificate nella finestra di compare facendo clic sul tasto "Sfoggia", vengono aggiunti alla lista "Cronologia". Selezionare un nome di cartella da visualizzare nel campo "Salvare in". Inoltre, è possibile cancellare tutti i nomi di cartella dalla lista "Cronologia" selezionando "Cancella Cronologia" al fondo della lista "Cronologia".

Cartella di rete

La cartella di destinazione dei file nel network viene visualizzata. Si possono cambiare le cartelle di destinazione in questo campo.



Indirizzo server

Specificare l'indirizzo del server al quale ci si connette. Si possono specificare i seguenti due tipi di server.

afp://(Server_nome): Per server Mac

smb://(Server_nome): Per Windows server

Tasto "Connessione"

Cliccando questo tasto si connette lo ScanSnap con il server specificato in "Indirizzo server".

Menu pop-up "Cronologia"

Viene visualizzata la lista dei server che sono stati connessi allo ScanSnap in precedenza.

Salvare in

Viene visualizzato l'intero percorso della cartella dove sono salvati i file selezionati. Il percorso della cartella salvata più recentemente viene visualizzato per default. Si può anche scrivere il percorso per intero per cambiare quello visualizzato. Cliccare sul tasto "Sfoggia" e cercare la

finestra "Selezionare cartella per salvare" per specificare una cartella differente. Il percorso nella cartella selezionata è visualizzato nel campo. Si possono nominare le cartelle usando fino a 150 caratteri alfanumerici. Notare che l'intero percorso del nome, compreso il nome del file, deve essere di 220 caratteri alfanumerici o meno e che i caratteri proibiti nel sistema operativo non possono essere usati.

Tasto "Sfogliare"

Facendo click su questo tasto si visualizza la finestra "Selezionare cartella per salvare". Specificare nella finestra una cartella di destinazione.

Menu pop-up "Cronologia"

Viene visualizzato un elenco dei nomi delle cartelle. Fino a dieci nomi di file che sono stati aggiunti vengono visualizzati in ordine cronologico inverso. I nomi delle cartelle specificati prima di queste dieci cartelle nella lista non vengono visualizzati. I nomi di cartelle modificati usando il campo "Salvare in", o specificate nella finestra di compare facendo clic sul tasto "Sfogliare", vengono aggiunti alla lista "Cronologia". Selezionare un nome di cartella da visualizzare nel campo "Salvare in". Inoltre, è possibile cancellare tutti i nomi di cartella dalla lista "Cronologia" selezionando "Cancella Cronologia" al fondo della lista "Cronologia".

Cartella .Mac

La cartella di destinazione in .Mac viene visualizzata. Si possono cambiare le cartelle di destinazione in questo campo.

Nome membro .Mac

Inserire il nome membro per accedere a .Mac

Password

Inserire la password per accedere a .Mac

Tasto "Entrare"

Premere questo tasto per accedere .Mac con il nome membro e la password specificati sopra.

Salvare in

Specificare una cartella .Mac in uso.

Tasto "Sfogliare"

Facendo click su questo tasto si visualizza la finestra "Selezionare cartella per salvare". Specificare nella finestra una cartella di destinazione.

Casella "Ricordare la Password nel keychain"

La password specificata sopra viene salvata.

Casella "Specificare un percorso a cartella destinazione in un messaggio e-mail"

Dopo che i file sono salvati nella cartella specificata, un programma e-mail è avviato con il percorso verso la cartella specificata è impostata in un messaggio e-mail.

Tasto "Salva"

Facendo click su questo tasto salva le impostazioni dei file usati configurati nella finestra.

Tasto "Annulla"

In modalità menu rapido, facendo click su questo tasto, vengono eliminate tutte le modifiche effettuate in questa finestra, tornando alla finestra precedente (la manu rapido di ScanSnap).

Tasto "

La visualizzazione prova viene estratta ed retratta ogni volta che si preme questo tasto..



La vista in miniatura cambia in base al formato del file.

Per file PDF: un elenco di pagine in un file

Per file JPEG: un elenco dei file

Tasto "

Si possono visualizzare gli elementi Help legati alla finestra Anteprima.

6. Fare click sul tasto "Salva".

⇒ I file sono salvati nella cartella specificata.

⇒ Quando si segna la casella "Specificare un percorso a cartella destinazione in un messaggio e-mail" in questa finestra, è creato un messaggio e-mail con il percorso alla cartella di destinazione impostata.



- Quando la finestra Anteprima è visualizzata, lo ScanSnap non funziona anche se si preme il tasto "SCAN". Chiudere la finestra di anteprima prima di scansionare un altro documento.
- Non muovere, annullare, o cambiare nomi ai file in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra Anteprima.

■ Operazione Modalità Profilo

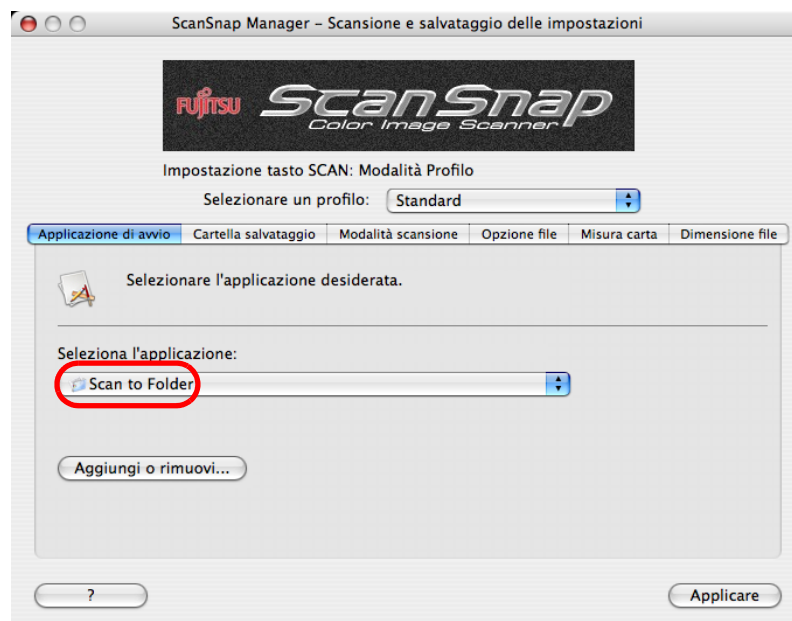


1. Selezionare "Impostazioni" nel menu dello ScanSnap Manager, che si apre quando si clicca sull' icona ScanSnap Manager  .



⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".


2. Nel menu pop-up "Applicazione di avvio" sulla scheda "Applicazione di avvio", selezionare "Scan to Folder".



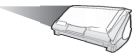
3. Fare click su "Applicare".

-
4. Cliccare sul tasto di chiusura "☒" nell'angolo in alto a sinistra della finestra.
⇒ La finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" si chiude.



- Per avviare la scansione subito dopo aver selezionato il profilo, premere il tasto "SCAN" sullo ScanSnap. Così facendo, si chiude anche la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
- I cambiamenti effettuati nelle procedure qui sopra saranno effettivi a partire dalla prossima scansione dei documenti usando il profilo.
Per dettagli su come cambiare le impostazioni, vedere ["4.3 Salvare le impostazioni di scansione" \(pagina 77\)](#).
- È possibile scegliere il profilo "Scan to Folder" selezionando "Scan to Folder" nella finestra "Selezionare un profilo" che compare quando si fa clic sull'icona ScanSnap Manager .

Operazione



5. Caricare il documento sullo ScanSnap.



Per i dettagli, vedere ["3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" \(pagina 41\)](#) e ["3.3 Caricare i documenti" \(pagina 44\)](#).

6. Premere il tasto "SCAN" .

⇒ Si avvia la scansione.

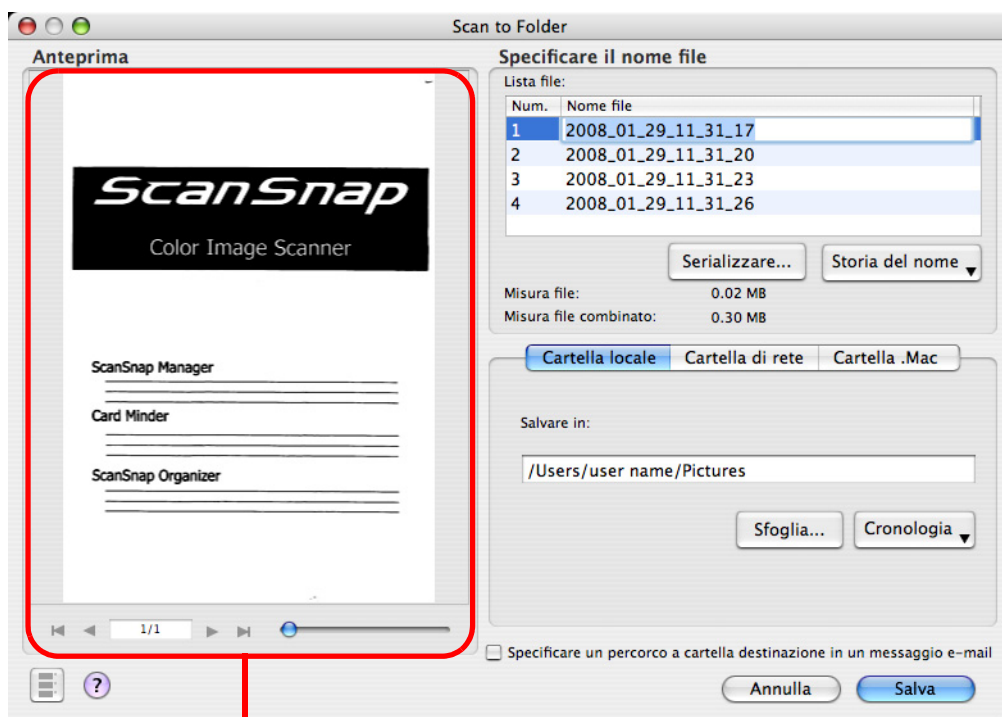
⇒ Quando la scansione è completata, appare la finestra Anteprima.



7. Verificare un'immagine scansionata nella finestra Anteprima.

Si può inoltre cambiare i nomi file e le cartelle di destinazione e specificare un percorso impostato verso una cartella di destinazione in un messaggio e-mail per avvertire altri membri di questo.

La misura della finestra è incrementabile o riducibile trascinando l'angolo in basso a destra della finestra con il cursore del mouse. L'immagine di Anteprima è anche incrementabile o riducibile a seconda della misura della finestra.





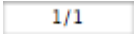



Finestra Anteprima

Finestra Anteprima

L'immagine del file selezionato è visualizzata.

Si possono usare i seguenti controlli di navigazione per sfogliare attraverso il documento:

- : Per andare alla prima pagina/file, fare clic su questo pulsante Prima pagina/file.
- : Per andare alla pagina/file precedente, fare clic su questo pulsante Pagina/file precedente.
- : Per andare alla pagina/file successiva, fare clic su questo pulsante Pagina/file successiva.
- : Per andare all'ultima pagina/file, fare clic su questo pulsante Ultima pagina/file.
- : Numero Pagina/file corrente / Numero totale di pagine/file
- : Per zoomare in avanti/indietro.



I tasti a fraccia funzionano in modo diverso in base al formato del file.

Per file PDF: pagina per pagina in un file

Per file JPEG: pagina per file

Specificare il nome file

Il nome e le dimensioni complessive dei file vengono visualizzati in "Specificare il nome file".

Si possono cambiare i nomi dei file e selezionare un file da visualizzare.

Lista file

Vengono visualizzati i nomi dei file.

Num.	Nome file
1	2008_01_29_11_31_17
2	2008_01_29_11_31_20
3	2008_01_29_11_31_23
4	2008_01_29_11_31_26

Per modificare il nome di un file, fare doppio clic sul nome del file da modificare e immettere il nuovo nome nel campo "Nome file".

Possono essere usati per il nome file fino a 100 caratteri.

Misura file

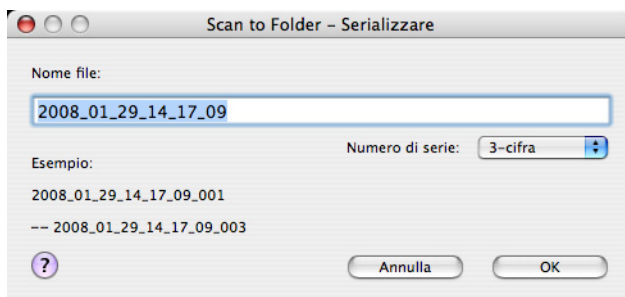
La misura del file selezionato è visualizzata in megabytes.

Misura file combinato

La misura totale dei files, compresi quelli creati nello stesso momento, è visualizzata in megabytes.

Tasto "Serializzare"

Quando vengono creati vari file per scansione, "_" e numeri seriali possono essere aggiunti ad ogni nome del file. Facendo clic su questo tasto si visualizza la finestra "Serializzare". Il tasto "Serializzare" è disponibile solo quando vari file sono stati creati.



La finestra "Serializzare" contiene quanto segue:

Nome file

Il nome del file è specificato nella finestra di Anteprima.

Menu pop-up "Numero di serie"

E possibile specificare il numero di cifre da uno a sei nel menu pop-up "Numero di serie". Fino a 100 caratteri (alfanumerici), compreso un numero seriale, possono essere usati per un nome di un file.

Esempio

Si mostra un esempio di nome di file secondo le impostazioni configurate. Il nome del file è un nome specificato nel campo "Nome file", che è seguito da "_" e da un numero di serie.

Tasto "OK"

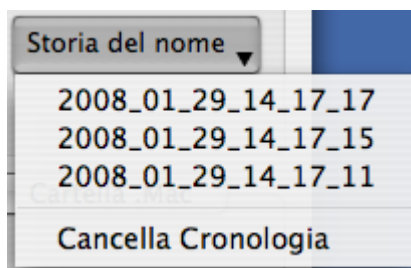
Cliccandolo si conferma le proprie preferenze selezionate in questa finestra.

Tasto "Annulla"

Cliccandolo si cancellano le proprie preferenze e si ritorna alla finestra di Anteprima.

Menu pop-up "Storia del nome"

Nomi file specificati prima vengono visualizzati nella lista "Storia del nome" I nomi file modificati nel campo "Nome file" della finestra "Serializzare", o "Lista file" nella finestra di anteprima vengono aggiunti alla lista. (Fino a dieci nomi file possono essere elencati. Quando l'11esimo o più file sono specificati, un nome file è annullato nell'ordine cronologico.)

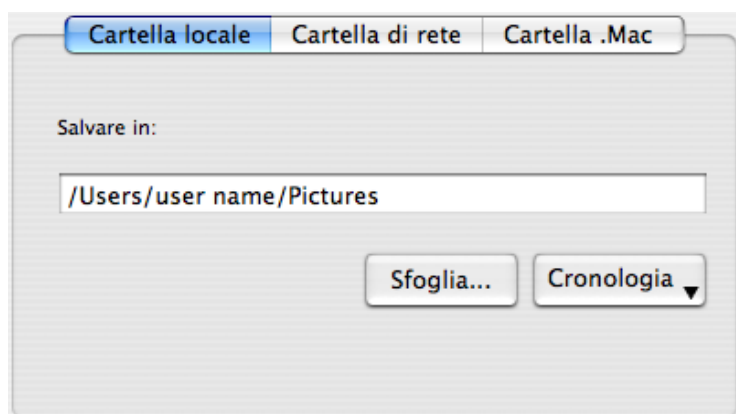


Selezionare un nome di un file, e i nomi dei file selezionati nella "Lista file" vengono cambiati al nome del file selezionato.

Selezionando "Cancella Cronologia" annulla tutti i nomi file nella lista.

Cartella locale

La cartella di destinazione dei file viene visualizzata. Si possono cambiare le cartelle di destinazione in questo campo.

**Salvare in**

Viene visualizzato l'intero percorso della cartella dove sono salvati i file selezionati. Il percorso della cartella salvata più recentemente viene visualizzato per default. Si può anche scrivere direttamente l'intero percorso per cambiare quello visualizzato. Cliccare sul tasto "Sfoglia" e cercare la finestra "Selezionare

cartella per salvare" per specificare una cartella differente. Il percorso nella cartella selezionata è visualizzato nel campo. Si possono nominare le cartelle usando fino a 150 caratteri alfanumerici. Notare che l'intero percorso del nome, compreso il nome del file, deve essere di 220 caratteri alfanumerici o meno e che i caratteri proibiti nel sistema operativo non possono essere usati.

Tasto "Sfoggia"

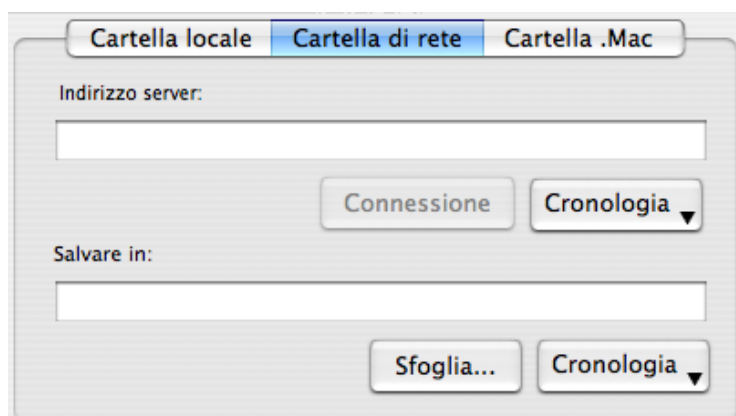
Facendo click su questo tasto si visualizza la finestra "Selezionare cartella per salvare". Specificare nella finestra una cartella di destinazione.

Menu pop-up "Cronologia"

Viene visualizzato un elenco dei nomi delle cartelle. Fino a dieci nomi di file che sono stati aggiunti vengono visualizzati in ordine cronologico inverso. I nomi delle cartelle specificati prima di queste dieci cartelle nella lista non vengono visualizzati. I nomi di cartelle modificati usando il campo "Salvare in", o specificate nella finestra di compare facendo clic sul tasto "Sfoggia", vengono aggiunti alla lista "Cronologia". Selezionare un nome di cartella da visualizzare nel campo "Salvare in". Inoltre, è possibile cancellare tutti i nomi di cartella dalla lista "Cronologia" selezionando "Cancella Cronologia" al fondo della lista "Cronologia".

Cartella di rete

La cartella di destinazione dei file nel network viene visualizzata. Si possono cambiare le cartelle di destinazione in questo campo.



Indirizzo server

Specificare l'indirizzo del server al quale ci si connette. Si possono specificare i seguenti due tipi di server.

afp://(Server_nome) : Per server Mac

smb://(Server_nome) : Per Windows server

Tasto "Connessione"

Clickando questo tasto si connette lo ScanSnap con il server specificato in "Indirizzo server".

Menu pop-up "Cronologia"

Viene visualizzata la lista dei server che sono stati connessi allo ScanSnap in precedenza.

Salvare in

Viene visualizzato l'intero percorso della cartella dove sono salvati i file selezionati. Il percorso della cartella salvata più recentemente viene visualizzato per default. Si può anche scrivere il percorso per intero per cambiare quello visualizzato. Cliccare sul tasto "Sfoggia" e cercare la finestra "Selezionare cartella per salvare" per specificare una cartella differente. Il percorso nella cartella selezionata è visualizzato nel campo. Si possono nominare le cartelle usando fino a 150 caratteri alfanumerici. Notare che l'intero percorso del nome, compreso il nome del file, deve essere di 220 caratteri alfanumerici o meno e che i caratteri proibiti nel sistema operativo non possono essere usati.

Tasto "Sfoggia"

Facendo click su questo tasto si visualizza la finestra "Selezionare cartella per salvare". Specificare nella finestra una cartella di destinazione.

Menu pop-up "Cronologia"

Viene visualizzato un elenco dei nomi delle cartelle. Fino a dieci nomi di file che sono stati aggiunti vengono visualizzati in ordine cronologico inverso. I nomi delle cartelle specificati prima di queste dieci cartelle nella lista non vengono visualizzati. I nomi di cartelle modificati usando il campo "Salvare in", o specificate nella finestra di compare facendo clic sul tasto "Sfoggia", vengono aggiunti alla lista "Cronologia". Selezionare un nome di cartella da visualizzare nel campo "Salvare in". Inoltre, è possibile cancellare tutti i nomi di cartella dalla lista "Cronologia" selezionando "Cancella Cronologia" al fondo della lista "Cronologia".

Cartella .Mac

La cartella di destinazione in .Mac viene visualizzata. Si possono cambiare le cartelle di destinazione in questo campo.

Nome membro .Mac

Inserire il nome membro per accedere a .Mac

Password

Inserire la password per accedere a .Mac

Tasto "Entrare"

Premere questo tasto per accedere .Mac con il nome membro e la password specificati sopra.

Salvare in

Specificare una cartella .Mac in uso.

Tasto "Sfogliare"

Facendo click su questo tasto si visualizza la finestra "Selezionare cartella per salvare". Specificare nella finestra una cartella di destinazione.

Casella "Ricordare la Password nel keychain"

La password specificata sopra viene salvata.

Casella "Specificare un percorso a cartella destinazione in un messaggio e-mail"

Dopo che i file sono salvati nella cartella specificata, un programma e-mail è avviato con il percorso verso la cartella specificata è impostata in un messaggio e-mail.

Tasto "Salva"

In modalità menu rapido, facendo click su questo tasto, vengono eliminate tutte le modifiche effettuate in questa finestra, tornando alla finestra precedente (la mano rapido di ScanSnap).

Tasto "Annulla"

Facendo click su questo tasto annulla tutti i cambiamenti fatti in questa finestra e ritorna alla finestra precedente (la finestra "ScanSnap Quick Menu").

Tasto "

La visualizzazione prova viene estratta ed retratta ogni volta che si preme questo tasto.



La vista in miniatura cambia in base al formato del file.

Per file PDF: un elenco di pagine in un file

Per file JPEG: un elenco dei file

Tasto "

Si possono visualizzare gli elementi Help legati alla finestra Anteprima.

8. Fare click sul tasto "Salva".

⇒ I file sono salvati nella cartella specificata.

⇒ Quando si segna la casella "Specificare un percorso a cartella destinazione in un messaggio e-mail" in questa finestra, è creato un messaggio e-mail con il percorso alla cartella di destinazione impostata.



- Quando la finestra Anteprima è visualizzata, lo ScanSnap non funziona anche se si preme il tasto "SCAN". Chiudere la finestra di anteprima prima di scansionare un altro documento.
- Non muovere, annullare, o cambiare nomi ai file in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra Anteprima.



Se si seleziona "Scansione Verso File" (salva solo dati di immagine in un file), l'immagine scansionata è salvata dopo che la scansione viene completata. Il risultato della scansione non viene visualizzato sullo schermo. Quest'impostazione è ideale quando non è necessario confermare il risultato della scansione ogni volta che un documento viene scansionato.

5.3 Spedire Files via E-mail

Questa sezione descrive come spedire documenti scansionati con lo ScanSnap via e-mail.

Quando si scansionano dei documenti con lo ScanSnap, si creano dei file di immagine che sono poi allegati a una email all'avvio del programma di posta elettronica.

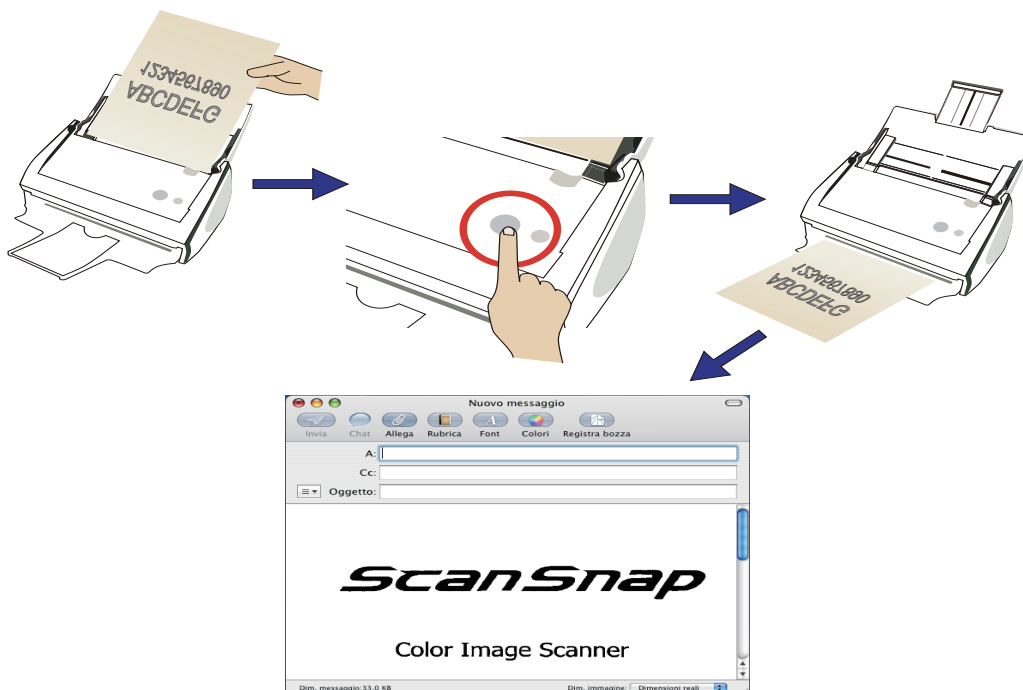


Il software per e-mail utilizza le applicazioni specificate di seguito:

- Per Mac OS X v10.3 e v10.4
L'applicazione specificata in [Preferenze] - [Generale] - [Applicazione di posta di default] nella barra del menu di Mail
- Per Mac OS X v10.5
L'applicazione specificata in [Preferenze] - [Generale] - [Cettore e-mail di default] nella barra del menu di Mail
- Per Mac OS X v10.2
L'applicazione specificata in [Preferenze di Sistema] - [Internet] - [E-mail] - [Applicazione di posta di default]

Nota: il seguente software per e-mail è supportato.

- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 per Mac
- Microsoft® Entourage® 2008 per Mac



■ Operazione Modalità Quick Menu



1. Caricare il documento sullo ScanSnap.



Per i dettagli, vedere "3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" (pagina 41) e "3.3 Caricare i documenti" (pagina 44).

2. Premere il tasto "SCAN" .


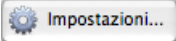
⇒ Si avvia la scansione.

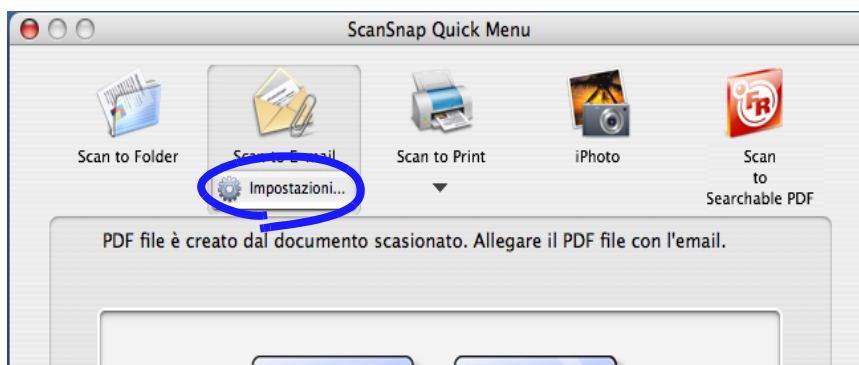
⇒ Quando la scansione è completata, è visualizzato lo ScanSnap Quick Menu.



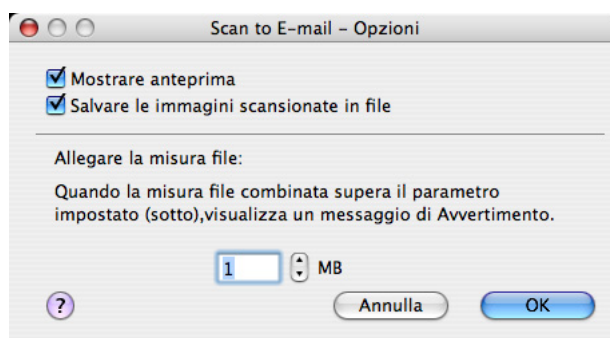
- Quando viene visualizzato il menu rapido di ScanSnap, non è possibile utilizzare lo ScanSnap fino a che la finestra di anteprima non è chiusa, anche se viene premuto il tasto "SCAN". Alla fine del processo sarà possibile scansionare un altro documento.
- Non muovere, annullare, o cambiare nomi ai file in altre applicazioni quando è visualizzato ScanSnap Quick Menu e prima che la finestra di anteprima sia chiusa.



3. Mettere il cursore del mouse su "Scan to E-mail".
⇒ Una descrizione sull'azione "Scan to E-mail" è visualizzata.
4. Quando si desidera cambiare le impostazioni per l'azione "Scan to E-mail", porre il cursore del mouse sul () simbolo, e quindi cliccare sul tasto "Impostazioni"  .
(Se si vogliono usare impostazioni default, andare al [passo 6.](#))



⇒ Appare la finestra seguente.



In questa finestra, si possono cambiare le impostazioni sull'azione "Scan to E-mail" come segue:

Casella "Mostrare anteprima"

Appare una finestra di anteprima quando la scansione è completa.

Si può controllare visivamente un'immagine scansionata prima di allegarla ad un messaggio e-mail.

Casella "Salvare le immagini scansionate in file"

Si possono salvare file PDF allegati a messaggi e-mail in una cartella specifica.

I file PDF allegati vengono salvati in una cartella specifica sulla scheda "Cartella salvataggio" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" ([pagina 59](#)).

Allegare la misura file

Quando il file allegato eccede un parametro prefissato, appare un messaggio di avviso.

Si può specificare un parametro tra 1MB e 10MB.

* Anche se appare il messaggio di avviso, si possono spedire file allegati via e-mail.

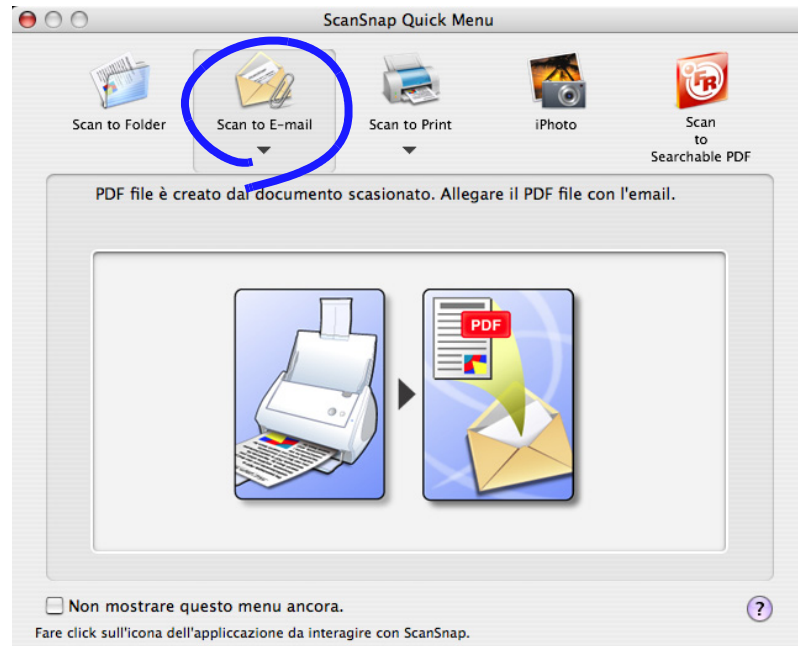
Tuttavia, è consigliabile che la grandezza del file allegato sia al massimo di 2MB (dipende dal suo sistema in uso).

5. Cliccare sul tasto "OK" per chiudere la finestra "Scan to E-mail - Opzioni".



Contattare il proprio provider per conoscere la grandezza massima del documento che può essere spedita.

6. Fare click su "Scan to E-mail" nella Lista Azione.



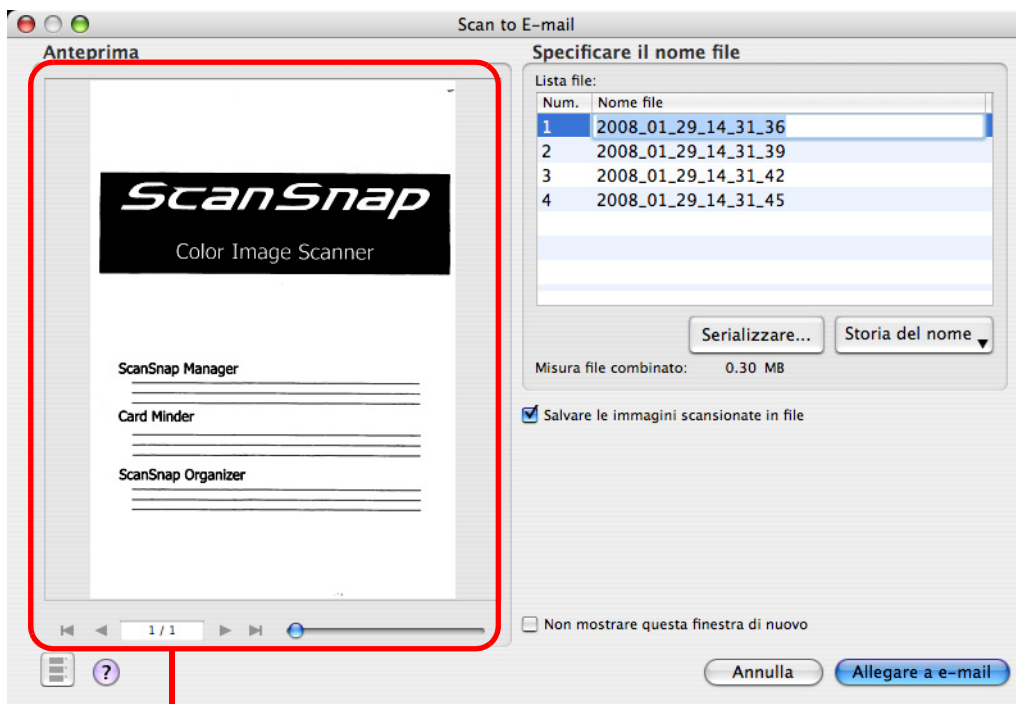
⇒ Appare una finestra di Anteprima.

(Si possono cambiare le impostazioni per non visualizzare la finestra anteprima.)

7. Verificare un'immagine scansionata nella finestra Anteprima.

Si può anche cambiare i nomi dei file e specificare se salvare i file spediti via e-mail.

Le dimensioni della finestra sono incrementabili o riducibili trascinando l'angolo inferiore destro della finestra con il cursore del mouse. L'immagine di Anteprima è anche incrementabile o riducibile a seconda della misura della finestra.





Finestra Anteprima


Finestra Anteprima


L'immagine del file selezionato è visualizzata.

Si possono usare i seguenti controlli di navigazione per sfogliare attraverso il documento:


: Per andare alla prima pagina/file, fare clic su questo pulsante Prima pagina/file.

: Per andare alla pagina/file precedente, fare clic su questo pulsante Pagina/file precedente.

: Per andare alla pagina/file successiva, fare clic su questo pulsante Pagina/file successiva.

: Per andare all'ultima pagina/file, fare clic su questo pulsante Ultima pagina/file.

: Numero Pagina/file corrente / Numero totale di pagine/file

: Per zoomare in avanti/indietro..



I tasti a fraccia funzionano in modo diverso in base al formato del file.

Per file PDF: pagina per pagina in un file

Per file JPEG: pagina per file

Specificare il nome file

Il nome e le dimensioni complessive dei file vengono visualizzati in "Specificare il nome file".

Si possono cambiare i nomi dei file e selezionare un file da visualizzare.

Lista file

Vengono visualizzati i nomi dei file.

Num.	Nome file
1	2008_01_29_14_31_36
2	2008_01_29_14_31_39
3	2008_01_29_14_31_42
4	2008_01_29_14_31_45

Per modificare il nome di un file, fare doppio clic sul nome del file da modificare e immettere il nuovo nome nel campo "Nome file".

Possono essere usati per il nome file fino a 100 caratteri.

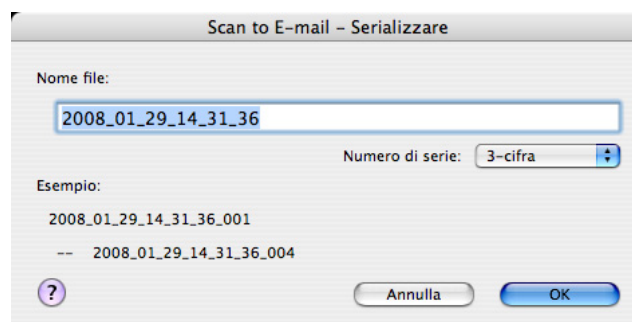
Misura file combinato

La misura del file è visualizzata in megabytes. Quando ci sono file multipli, una misura di file combinata è visualizzata.

(A seconda del programma per la posta elettronica in uso, la grandezza dei file allegati nel programma in questione potrebbe differire dalla grandezza dei file qui indicata. Questo succede perché ogni programma di posta elettronica usa un metodo di computazione differente. La vera dimensione è la stessa.)

Tasto "Serializzare"

Quando vengono creati vari file per scansione, "_" e numeri seriali possono essere aggiunti ad ogni nome del file. Facendo clic su questo tasto si visualizza la finestra "Serializzare". Il tasto "Serializzare" è disponibile solo quando vari file sono stati creati.



La finestra "Serializzare" contiene quanto segue:

Nome file

Il nome del file è specificato nella finestra di anteprima.

Menu pop-up "Numero di serie"

È possibile specificare il numero di cifre da uno a sei nel menu pop-up "Numero di serie". Fino a 100 caratteri (alfanumerici), compreso un numero seriale, possono essere usati per un nome di un file.

Esempio

Si mostra un esempio di nome di file secondo le impostazioni configurate. Il nome del file è un nome specificato nel campo "Nome file", che è seguito da "_" e da un numero di serie.

Tasto "OK"

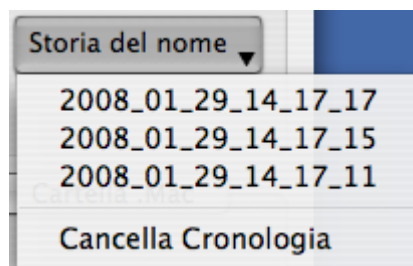
Cliccandolo si conferma le proprie preferenze selezionate in questa finestra.

Tasto "Annulla"

Cliccandolo si cancellano le proprie preferenze e si ritorna alla finestra di Anteprima.

Menu pop-up "Storia del nome"

Nomi file specificati prima vengono visualizzati nella lista "Storia del nome". I nomi file modificati nel campo "Nome file" della finestra "Serializzare", o "Lista file" nella finestra di anteprima vengono aggiunti alla lista. (Fino a dieci nomi file possono essere elencati. Quando l'11esimo o più file sono specificati, un nome file è annullato nell'ordine cronologico.)



Selezionare un nome di un file, e i nomi dei file selezionati nella "Lista file" vengono cambiati al nome del file selezionato.

Selezionando "Cancella Cronologia" annulla tutti i nomi file nella lista.

Casella "Salvare le immagini scansionate in file"

Si possono salvare file PDF allegati a messaggi e-mail in una cartella specifica.

I file PDF allegati vengono salvati in una cartella specifica sulla scheda "Cartella salvataggio" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" ([pagina 59](#)).

Casella "Non mostrare questa finestra di nuovo"

Non si vedrà più la finestra di anteprima dalla prossima volta.

Si può ignorare [passo 7](#).

Tasto "Allegare a e-mail"

Cliccando questo tasto si allegano file a un' e-mail usando le impostazioni configurate in questa finestra.

Tasto "Annulla"

In modalità menu rapido, facendo click su questo tasto, vengono eliminate tutte le modifiche effettuate in questa finestra , tornando alla finestra precedente (la manu rapido di ScanSnap).

Tasto "

La visualizzazione prova viene estratta ed retratta ogni volta che si preme questo tasto.



La vista in miniatura cambia in base al formato del file.

Per file PDF: un elenco di pagine in un file

Per file JPEG: un elenco dei file

Tasto "

Si possono visualizzare gli elementi Help legati alla finestra Anteprima.

8. Cliccare sul tasto "Allegare a e-mail".

⇒ Un programma e-mail viene avviato con i file selezionati allegati ad un messaggio e-mail.

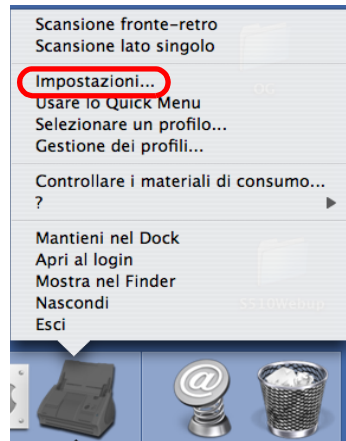


- Quando la finestra Anteprima è visualizzata, lo ScanSnap non funziona anche se si preme il tasto "SCAN". Chiudere la finestra di anteprima prima di scansionare un altro documento.
- Non muovere, annullare, o cambiare nomi ai file in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra Anteprima.

■ Operazione Modalità Profilo

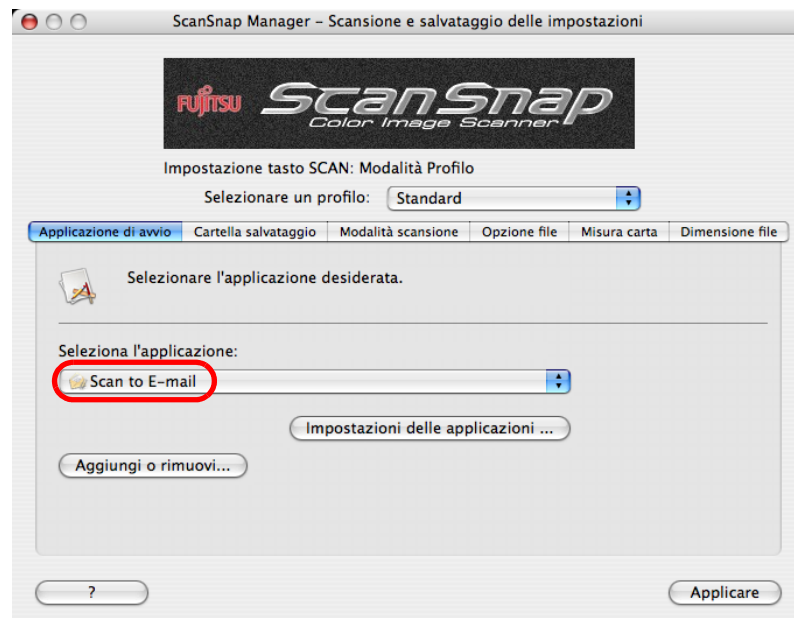


1. Selezionare "Impostazioni" nel menu dello ScanSnap Manager, che si apre quando si clicca sull' icona ScanSnap Manager  .



⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

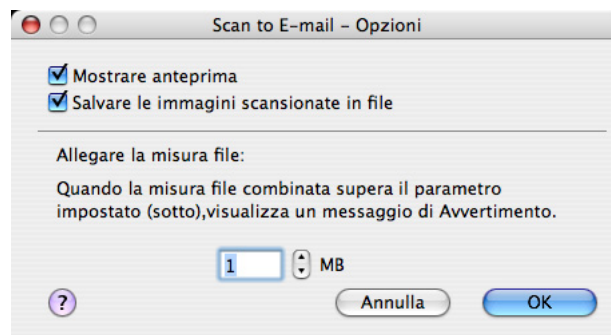
2. Nel menu pop-up "Seleziona l'applicazione" sulla scheda "Applicazione di avvio", selezionare "Scan to E-mail".



3. Quando si vogliono cambiare le impostazioni sull'azione "Scan to E-mail", fare click sul tasto "Impostazioni applicazioni", e poi cambiare le impostazioni.
(Se si vogliono usare impostazioni default, andare al [passo 5.](#))



⇒ Appare la finestra seguente.



In questa finestra, si possono cambiare le impostazioni sull'azione "Scan to E-mail" come segue:

Casella "Mostrare anteprima"

Appare una finestra di anteprima quando la scansione è completa.

Si può controllare visivamente un'immagine scansionata prima di allegarla ad un messaggio e-mail.

Casella "Salvare le immagini scansionate in file"

Si possono salvare file PDF allegati a messaggi e-mail in una cartella specifica.

I file PDF allegati vengono salvati in una cartella specifica sulla scheda "Cartella salvataggio" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" ([pagina 59](#)).

Allegare la misura file

Quando il file allegato eccede un parametro prefissato, appare un messaggio di avviso.

Si può specificare un parametro tra 1MB e 10MB.

* Anche se appare il messaggio di avviso, si possono spedire file allegati via e-mail.
Tuttavia, è consigliabile che la grandezza del file allegato sia al massimo di 2MB (dipende dal suo sistema in uso).

4. Fare click sul tasto "OK".
⇒ La finestra "Scan to E-mail - Opzioni" si chiude.
5. Fare click su "Applicare".
6. Cliccare sul tasto di chiusura "☒" nell'angolo in alto a sinistra della finestra.
⇒ La finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" si chiude.



- Per avviare la scansione subito dopo aver selezionato il profilo, premere il tasto "SCAN" sullo ScanSnap. Così facendo, si chiude anche la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
- I cambiamenti effettuati nelle procedure qui sopra saranno effettivi a partire dalla prossima scansione dei documenti usando il profilo. Per dettagli su come cambiare le impostazioni, vedere ["4.3 Salvare le impostazioni di scansione" \(pagina 77\)](#).
- È possibile scegliere il profilo "Scan to E-mail" selezionando "Scan to E-mail" nella finestra "Selezionare un profilo" che compare quando si fa

clic sull'icona ScanSnap Manager .


Operazione



7. Caricare il documento sullo ScanSnap.

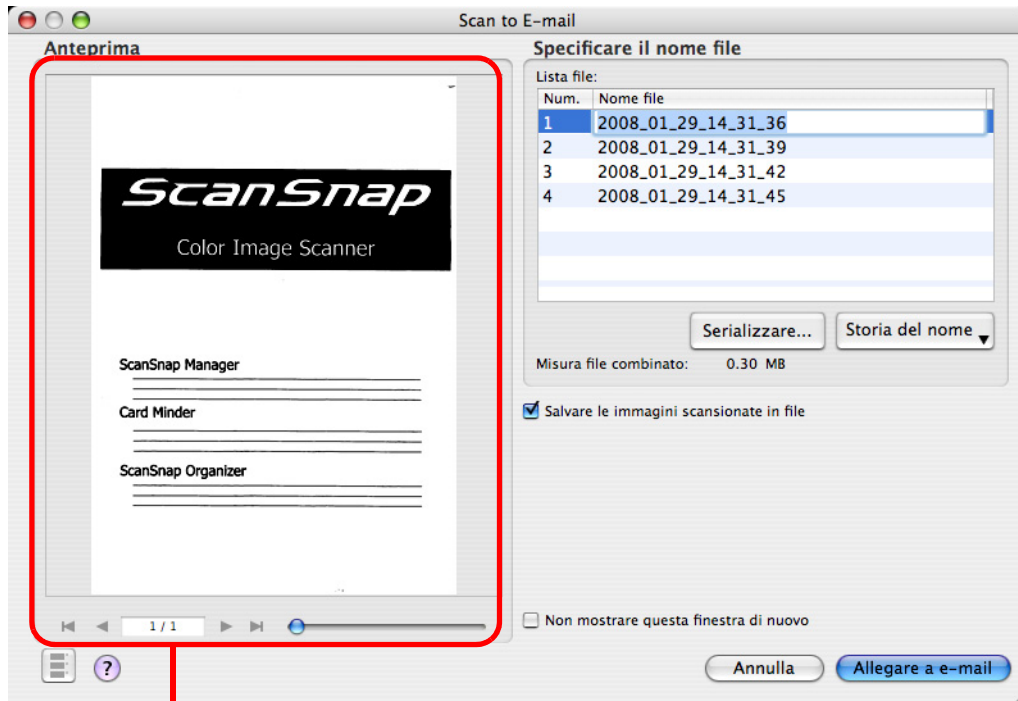


Per i dettagli, vedere ["3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" \(pagina 41\)](#) e ["3.3 Caricare i documenti" \(pagina 44\)](#).

8. Premere il tasto "SCAN" .
- ⇒ Si avvia la scansione.
⇒ Quando la scansione è completata, appare la finestra Anteprima.
(Si possono cambiare le impostazioni per non visualizzare la finestra Anteprima.)



9. Verificare un'immagine scansionata nella finestra Anteprima.
 Si può anche cambiare i nomi dei file e specificare se salvare i file spediti via e-mail.
 Le dimensioni della finestra sono incrementabili o riducibili trascinando l'angolo inferiore destro della finestra con il cursore del mouse. L'immagine di Anteprima è anche incrementabile o riducibile a seconda della misura della finestra.





Finestra Anteprima


Finestra Anteprima


L'immagine del file selezionato è visualizzata.

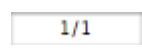
Si possono usare i seguenti controlli di navigazione per sfogliare attraverso il documento:

: Per andare alla prima pagina/file, fare clic su questo pulsante Prima pagina/file.

: Per andare alla pagina/file precedente, fare clic su questo pulsante Pagina/file precedente.

: Per andare alla pagina/file successiva, fare clic su questo pulsante Pagina/file successiva.

: Per andare all'ultima pagina/file, fare clic su questo pulsante Ultima pagina/file.

: Numero Pagina/file corrente / Numero totale di pagine/file

: Per zoomare in avanti/indietro.



I tasti a fraccia funzionano in modo diverso in base al formato del file.

Per file PDF: pagina per pagina in un file

Per file JPEG: pagina per file

Specificare il nome file

Il nome e le dimensioni complessive dei file vengono visualizzati in "Specificare il nome file".

Si possono cambiare i nomi dei file e selezionare un file da visualizzare.

Lista file

Vengono visualizzati i nomi dei file.

Num.	Nome file
1	2008_01_29_14_31_36
2	2008_01_29_14_31_39
3	2008_01_29_14_31_42
4	2008_01_29_14_31_45

Per modificare il nome di un file, fare doppio clic sul nome del file da modificare e immettere il nuovo nome nel campo "Nome file".

Possono essere usati per il nome file fino a 100 caratteri.

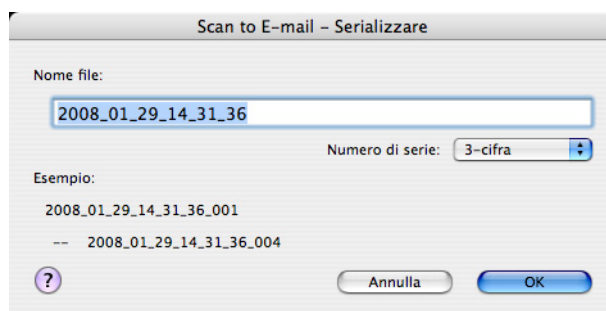
Misura file combinato

La misura del file è visualizzata in megabytes. Quando ci sono file multipli, una misura di file combinata è visualizzata.

(A seconda del programma per la posta elettronica in uso, la grandezza dei file allegati nel programma in questione potrebbe differire dalla grandezza dei file qui indicata. Questo succede perché ogni programma di posta elettronica usa un metodo di computazione differente. La vera dimensione è la stessa.)

Tasto "Serializzare"

Quando vengono creati vari file per scansione, "_" e numeri seriali possono essere aggiunti ad ogni nome del file. Facendo clic su questo tasto si visualizza la finestra "Serializzare". Il tasto "Serializzare" è disponibile solo quando vari file sono stati creati.



La finestra "Serializzare" contiene quanto segue:

Nome file

Il nome del file è specificato nella finestra di Anteprima.

Menu pop-up "Numero di serie"

È possibile specificare il numero di cifre da uno a sei nel menu pop-up "Numero di serie". Fino a 100 caratteri (alfanumerici), compreso un numero seriale, possono essere usati per un nome di un file.

Esempio

Si mostra un esempio di nome di file secondo le impostazioni configurate. Il nome del file è un nome specificato nel campo "Nome file", che è seguito da "_" e da un numero di serie.

Tasto "OK"

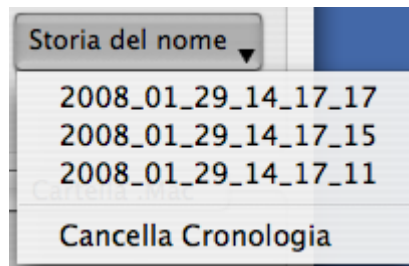
Cliccandolo si conferma le proprie preferenze selezionate in questa finestra.

Tasto "Annulla"

Cliccandolo si cancellano le proprie preferenze e si ritorna alla finestra di anteprima.

Menu pop-up "Storia del nome"

Nomi file che sono stati specificati prima sono visualizzati nella lista Cronologia. I nomi file modificati nel campo "Nome file" della finestra "Serializzare", o "Lista file" nella finestra di anteprima vengono aggiunti alla lista. (Fino a dieci nomi file possono essere elencati. Quando l'11esimo o più file sono specificati, un nome file è annullato nell'ordine cronologico.)



Selezionare un nome di un file, e i nomi dei file selezionati nella "Lista file" vengono cambiati al nome del file selezionato.

Selezionando "Cancella Cronologia" annulla tutti i nomi file nella lista.

Casella "Salvare le immagini scansionate in file"

Si possono salvare file PDF allegati a messaggi e-mail in una cartella specifica.

I file PDF allegati vengono salvati in una cartella specifica sulla scheda "Cartella salvataggio" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" ([pagina 59](#)).

Casella "Non mostrare questa finestra di nuovo"

Non si vedrà più la finestra di anteprima dalla prossima volta.

Si può ignorare [passo 9](#).

Tasto "Allegare a e-mail"

Cliccando questo tasto si allegano file a un' e-mail usando le impostazioni configurate in questa finestra.

Tasto "Annulla"

In modalità menu rapido, facendo click su questo tasto, vengono eliminate tutte le modifiche effettuate in questa finestra , tornando alla finestra precedente (la manu rapido di ScanSnap).

Tasto "

La visualizzazione prova viene estratta ed retratta ogni volta che si preme questo tasto.



La vista in miniatura cambia in base al formato del file.

Per file PDF: un elenco di pagine in un file

Per file JPEG: un elenco dei file



Tasto "

Si possono visualizzare gli elementi Help legati alla finestra Anteprima.

10. Cliccare sul tasto "Allegare a e-mail".

⇒ Un programma e-mail viene avviato con i file selezionati allegati ad un messaggio e-mail.

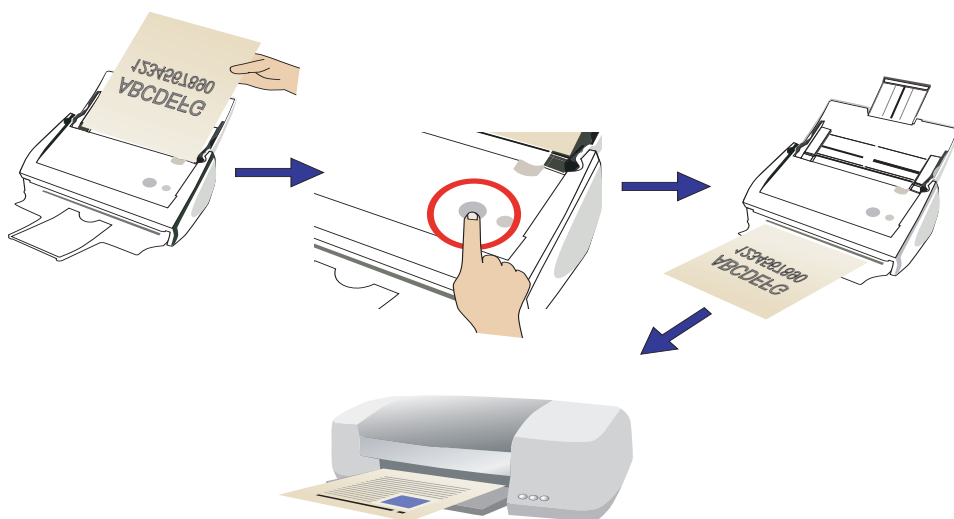


- Quando la finestra Anteprima è visualizzata, lo ScanSnap non funziona anche se si preme il tasto "SCAN". Chiudere la finestra di anteprima prima di scansionare un altro documento.
- Non muovere, annullare, o cambiare nomi ai file in altre Applicazioni quando è visualizzata la finestra Anteprima.



5.4 Usare ScanSnap come una macchina fotocopiatrice

Questa sezione descrive come stampare file di immagini scansionate con una stampante. Stampando immagini scansionate direttamente da ScanSnap, si può Usare ScanSnap come una macchina fotocopiatrice.



A seconda delle condizioni e le impostazioni di scansione, l'immagine stampata contiene ombre (che appaiono come linee) sui bordi.

■ Operazione Modalità Quick Menu



1. Caricare il documento sullo ScanSnap.

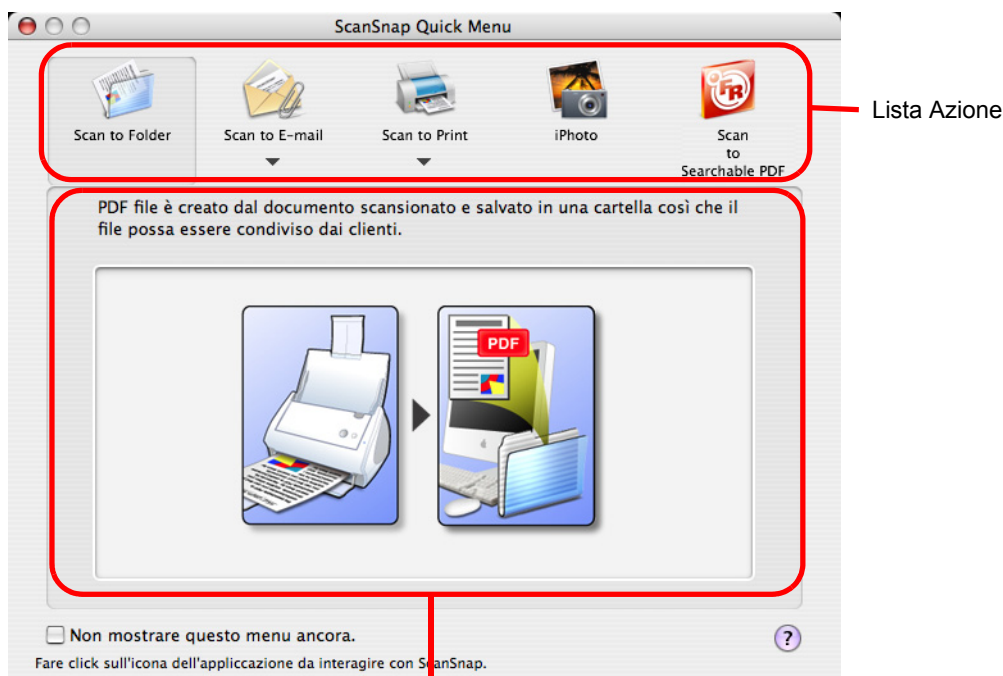


Per i dettagli, vedere "3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" (pagina 41) e "3.3 Caricare i documenti" (pagina 44).

2. Premere il tasto "SCAN" .

⇒ Si avvia la scansione.

⇒ Quando la scansione è completata, è visualizzato lo ScanSnap Quick Menu.

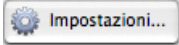


Descrizione dell' azione selezionata



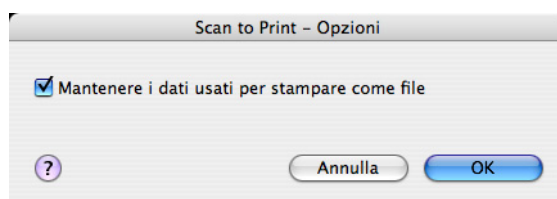
- Quando viene visualizzato il menu rapido di ScanSnap, non è possibile utilizzare lo ScanSnap fino a che la finestra "Scan to Print" non è chiusa, anche se viene premuto il tasto "SCAN". Alla fine del processo sarà possibile scansionare un altro documento.
- Non spostare, cancellare o rinominare i file in altre Applicazioni dopo la visualizzazione del menu ScanSnap Quick Menu ie prima della chiusura della finestra "Scan to Print".



3. Mettere il cursore del mouse su "Scan to Print".
⇒ Una descrizione sull'azione "Scan to Print" è visualizzata.
4. Quando si vogliono cambiare le impostazioni sull'azione "Scan to Print", mettere il cursore sul marchio (▼), e poi fare click sul tasto "Impostazioni" .
(Se si vogliono usare impostazioni default, andare al [passo 6.](#))



⇒ Appare la finestra seguente.



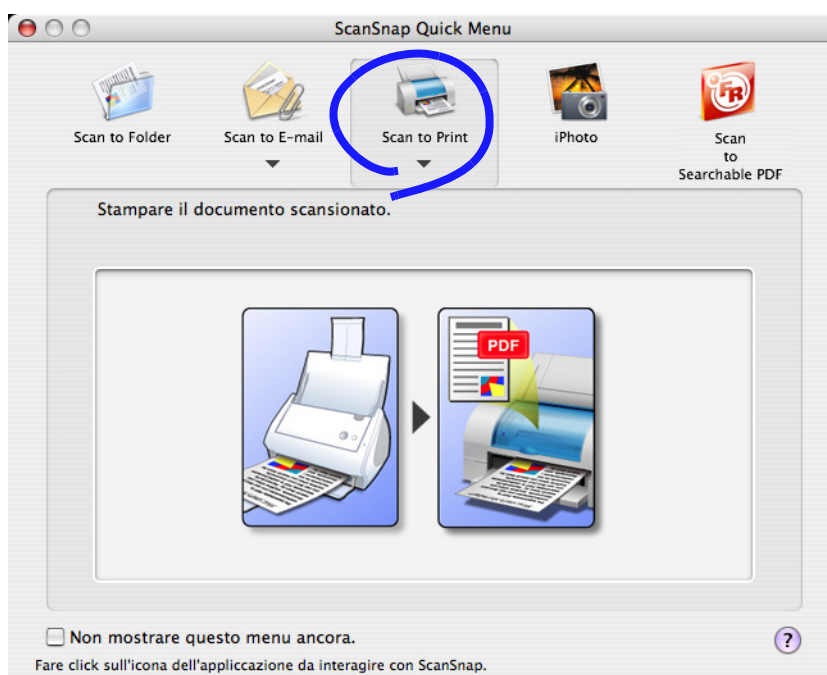
In questa finestra, si possono cambiare le impostazioni sull'azione "Scan to Print" come segue:

Casella "Mantenere i dati usati per stampare come file"

I file PDF sono salvati in una cartella specificata nel campo "Cartella salvataggio immagine" nella scheda "Cartella salvataggio" della finestra "ScanSnap Manager - Scansiona e salva le impostazioni" ([pagina 59](#)).

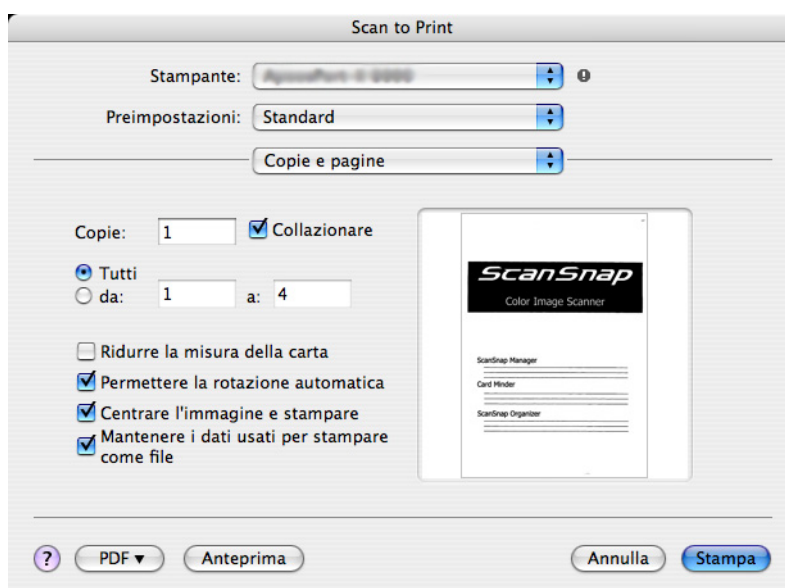
5. Fare clic sul tasto "OK" per chiudere la finestra "Scan to Print - Opzioni".

6. Fare click su "Scan to Print" nella Lista Azione.



⇒ Compare la finestra "Scan to Print".

7. Cambiare impostazioni per stampa.



Menu pop-up "Stampante"

La stampante attualmente selezionata è visualizzata. Selezionare una stampante da usare.

Menu pop-up "Preimpostazioni"

È possibile specificare le opzioni di stampa impostate. Nel caso in cui occorra usare una combinazione specifica di opzioni di stampa, è possibile salvare queste impostazioni insieme come "Preimpostazioni". È possibile inoltre specificare altre opzioni di stampa dal menu pop-up che si trova sotto il menu pop-up "Preimpostazioni".

È possibile specificare le seguenti voci per "Copie e pagine".

Copie

Si può specificare il numero delle copie che si vogliono stampare. Selezionare un numero tra 1 e 99.

Casella "Collazionare"

Controllare quando il documento verrà inserito.

Tasto di scelta "Tutti/da"

Specificare dove stampare tutto o una parte del documento scansionato.

Casella di verifica "Ridurre la misura della carta"

Quando questa è selezionata, le immagini più larghe della carta vengono ridotte al formato della carta, in modo da poter stampare su un foglio l'intera immagine. Quando questa non è selezionata, le immagini vengono stampate nella loro grandezza originale.

Casella di verifica "Permettere la rotazione automatica"

Immagini sono ruotate in accordo al valore di lunghezza e larghezza delle immagini cosicché possano essere stampate sia in orientazione orizzontale che verticale, quale sia la migliore.

Casella di verifica "Centrare l'immagine e stampare"

Se questa casella è selezionata, le immagini sono centrate e stampate. Quando la casella "Ridurre la misura della carta" non è selezionata e le dimensioni dell'immagine scansionata sono maggiori rispetto alla misura della carta, l'immagine scansionata viene stampata posizionandola al centro del foglio. (Le immagini scansionate con dimensioni superiori alla gamma di misure carta non vengono stampate.) Quando questa casella non è selezionata, l'immagine scansionata viene stampata in alto a sinistra del foglio.

Casella di verifica "Mantenere i dati usati per stampare come file"

I file PDF sono salvati in una cartella specificata nel campo "Cartella salvataggio immagine" nella scheda "Cartella salvataggio" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" ([pagina 59](#)).

Menu pop-up "PDF"

Specificare il tipo di formato PDF da creare.

Tasto "Anteprima"

Selezionare questo comando per aprire la finestra di anteprima. Si possono controllare i dettagli del documento scansionato e cominciare a stampare.

Tasto "Annulla"

In modalità menu rapido, facendo click su questo tasto, vengono eliminate tutte le modifiche effettuate in questa finestra, tornando alla finestra precedente (la manu rapido di ScanSnap).

Tasto "Stampa"

Facendo click su questo tasto stampa le immagini basandosi sulle impostazioni della finestra.

Tasto " ? "

È possibile visualizzare gli argomenti della Guida relativi alla finestra "Scan to Print".

8. Fare click sul tasto "Stampa".

⇒ La stampa è eseguita.



- Quando la finestra "Scan to Print" viene visualizzata, lo ScanSnap non funziona anche se viene premuto il tasto "SCAN". Chiudere la finestra di anteprima prima di scansionare un altro documento.
- Non muovere, annullare, o cambiare nomi ai file in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra Anteprima.

■ Operazione Modalità Profilo

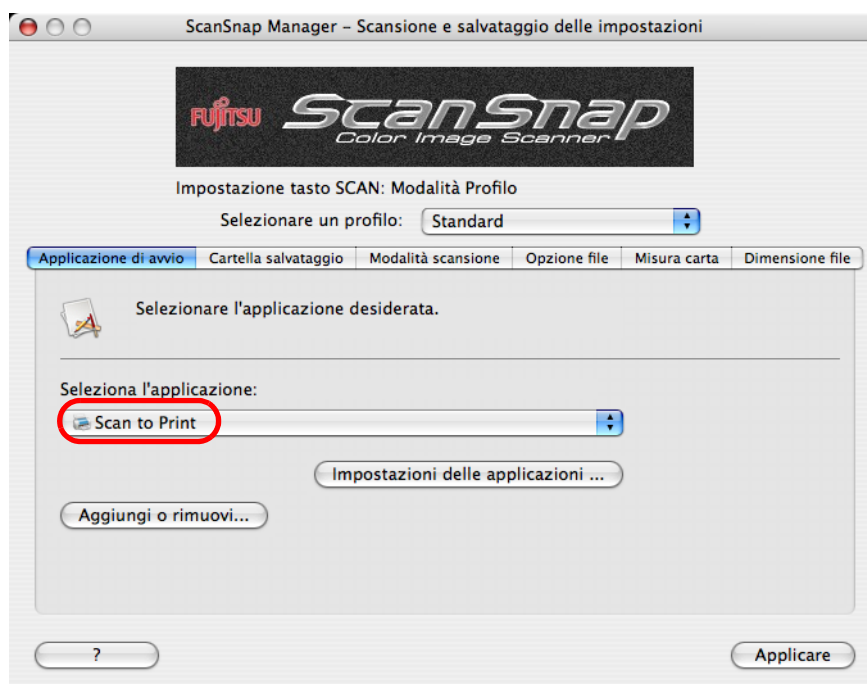


1. Selezionare "Impostazioni" nel menu ScanSnap Manager, che si apre quando si clicca sull' icona ScanSnap Manager  .



⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

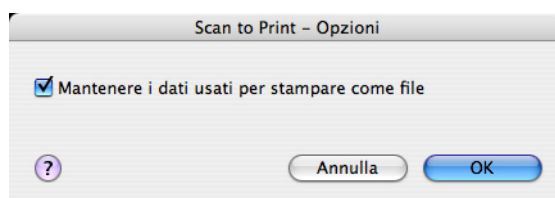
2. Nel menu pop-up "Seleziona l'applicazione" sulla scheda "Applicazione di avvio", selezionare "Scan to Print".



3. Quando si vogliono cambiare le impostazioni sull'azione "Scan to Print", fare click sul tasto "Impostazioni delle applicazioni", e poi cambiare le impostazioni.
(Quando non si vogliono cambiare le impostazioni, andare [passo 5.](#))



⇒ Appare la finestra seguente.



In questa finestra, si possono cambiare le impostazioni sull'azione "Scan to Print" come segue:

Casella di verifica "Mantenere i dati usati per stampare come file"

Immagini di documenti stampati sono salvati in formato PDF.

I file PDF sono salvati in una cartella specificata nel campo "Cartella salvataggio immagine" nella scheda "Cartella salvataggio" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" ([pagina 59](#)).

4. Fare clic sul tasto "OK".
⇒ La finestra "Scan to Print - Opzioni" si chiude.
5. Fare click su "Applicare".
6. Cliccare sul tasto di chiusura "X" nell'angolo in alto a sinistra della finestra.
⇒ La finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" si chiude.



- Per avviare la scansione subito dopo aver selezionato il profilo, premere il pulsante "SCAN" sullo ScanSnap. Così facendo, si chiude anche la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
- I cambiamenti effettuati nelle procedure qui sopra saranno effettivi a partire dalla prossima scansione dei documenti usando il profilo. Per dettagli su come cambiare le impostazioni, vedere ["4.3 Salvare le impostazioni di scansione"](#) (pagina 77).
- È possibile scegliere il profilo "Scan to Print" selezionando "Scan to Print" nella finestra "Selezionare un profilo" che compare quando si fa clic

sull'icona ScanSnap Manager



Operazione



7. Caricare il documento sullo ScanSnap.



Per i dettagli, vedere ["3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare"](#) (pagina 41) e ["3.3 Caricare i documenti"](#) (pagina 44).

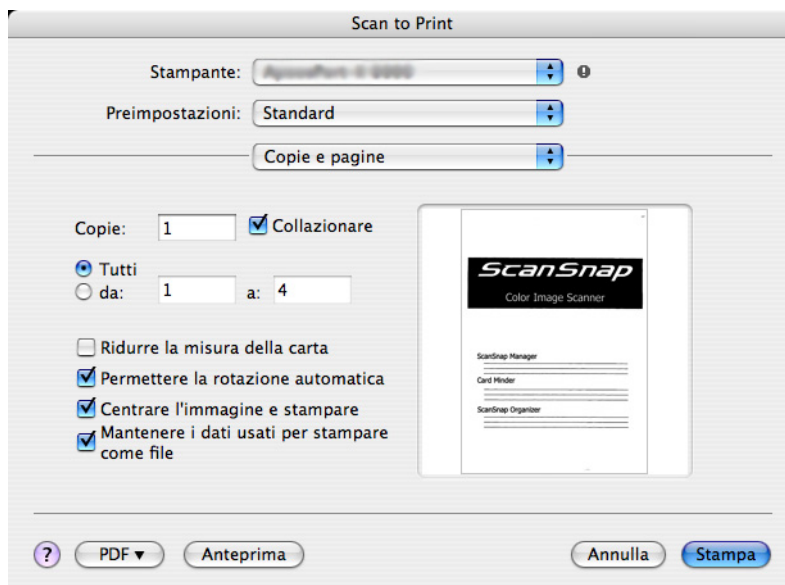
8. Premere il tasto "SCAN" .

⇒ Si avvia la scansione.

⇒ Al termine della scansione, compare la finestra "Scan to Print"



9. Cambiare impostazioni per stampa.



Menu pop-up "Stampante"

La stampante attualmente selezionata è visualizzata. Selezionare una stampante da usare.

Menu pop-up "Preimpostazioni"

È possibile specificare le opzioni di stampa impostate. Nel caso in cui occorra usare una combinazione specifica di opzioni di stampa, è possibile salvare queste impostazioni insieme come "Preimpostazioni". È possibile inoltre specificare altre opzioni di stampa dal menu pop-up che si trova sotto il menu pop-up "Preimpostazioni".

Gli elementi seguenti possono essere specificati per "Copie e pagine".

Copie

Si può specificare il numero delle copie che si vogliono stampare. Selezionare un numero tra 1 e 99.

Casella di verifica "Collazionare"

Controllare quando il documento verrà inserito.

Tasto di scelta "Tutti/da"

Specificare dove stampare tutto o una parte del documento scansionato.

Casella di verifica "Ridurre la misura della carta"

Quando questa è selezionata, le immagini più larghe della carta vengono ridotte al formato della carta, in modo da poter stampare su un foglio l'intera immagine. Quando questa non è selezionata, le immagini vengono stampate nella loro grandezza originale.

Casella di verifica "Permettere la rotazione automatica"

Immagini sono ruotate in accordo al valore di lunghezza e larghezza delle immagini cosicché possano essere stampate sia in orientazione orizzontale che verticale, quale sia la migliore.

Casella di verifica "Centrare l'immagine e stampare"

Se questa casella è selezionata, le immagini sono centrate e stampate. Quando la casella "Ridurre la misura della carta" non è selezionata e le dimensioni dell'immagine scansionata sono maggiori rispetto alla misura della carta, l'immagine scansionata viene stampata posizionandola al centro del foglio. (Le immagini scansionate con dimensioni superiori alla gamma di misure carta non vengono stampate.) Quando questa casella non è selezionata, l'immagine scansionata viene stampata in alto a sinistra del foglio.

Casella di verifica "Mantenere i dati usati per stampare come file"

I file PDF sono salvati in una cartella specificata nel campo "Cartella salvataggio immagine" nella scheda "Cartella salvataggio" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" ([pagina 59](#)).

Menu pop-up "PDF"

Specificare il tipo di formato PDF da creare.

Tasto "Anteprima"

Selezionare questo comando per aprire la finestra di anteprima. Si possono controllare i dettagli del documento scansionato e cominciare a stampare.

Tasto "Annulla"

In modalità menu rapido, facendo click su questo tasto, vengono eliminate tutte le modifiche effettuate in questa finestra, tornando alla finestra precedente (la mano rapido di ScanSnap).

Tasto "Stampa"


Facendo click su questo tasto stampa le immagini basandosi sulle impostazioni della finestra.

Tasto " ? "

È possibile visualizzare gli argomenti della Guida relativi alla finestra "Scan to Print".

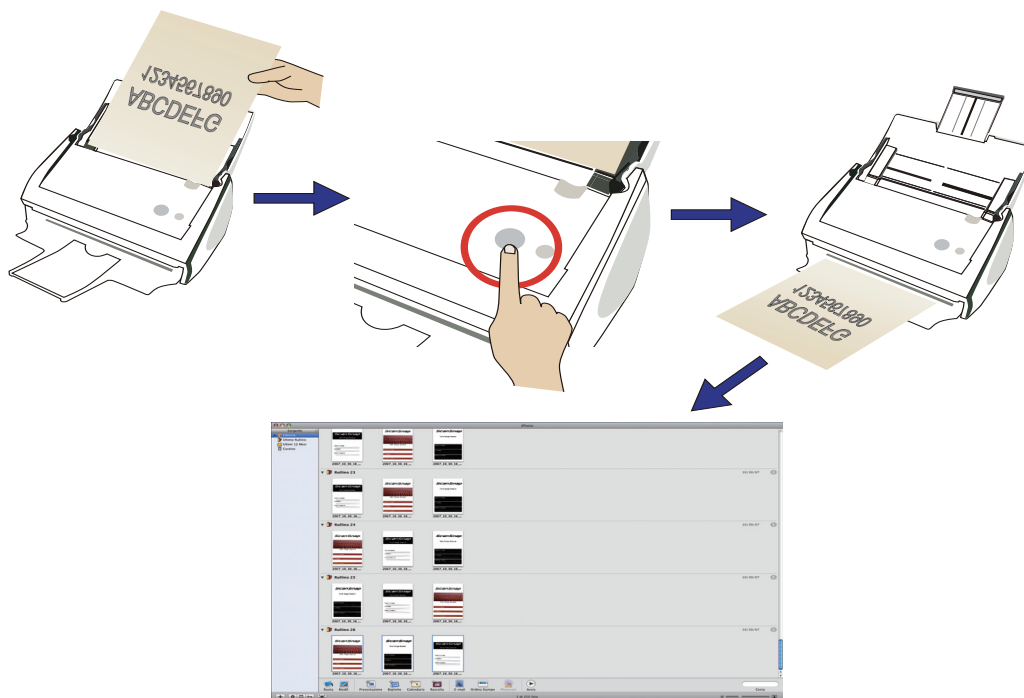
10. Fare click sul tasto "Stampa".

⇒ La stampa è eseguita.

- 
 - Alla comparsa della finestra "Scan to Print", lo ScanSnap non funziona anche se si preme il tasto "SCAN". Prima di scansionare un altro documento, chiudere la finestra "Scan to Print".
 - Non spostare, annullare, o rinominare i file in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra "Scan to Print".

5.5 Spedire dati a iPhoto

Questa sezione descrive come salvare i dati scansionati in iPhoto.



■ Operazione Modalità Quick Menu



1. Caricare il documento sullo ScanSnap.



Per i dettagli, vedere "3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" (pagina 41) e "3.3 Caricare i documenti" (pagina 44).

2. Premere il tasto "SCAN" .

⇒ Si avvia la scansione.

⇒ Quando la scansione è completata, è visualizzato lo ScanSnap Quick Menu.



- Se compare il menu ScanSnap Quick Menu, lo ScanSnap non è operativo. Chiudere lo "ScanSnap Quick Menu" prima di scansionare un altro documento.
- Non muovere, annullare, o cambiare nomi ai file in altre Applicazioni quando è visualizzato ScanSnap Quick Menu.



3. Mettere il cursore del mouse su "iPhoto".
⇒ Una descrizione sull'azione "iPhoto" è visualizzata.
4. Cliccare su "iPhoto" nella Lista Azioni.



⇒ Compare la finestra "iPhoto".

5. Verificare un'immagine scansionata nella finestra.

■ Operazione Modalità Profilo

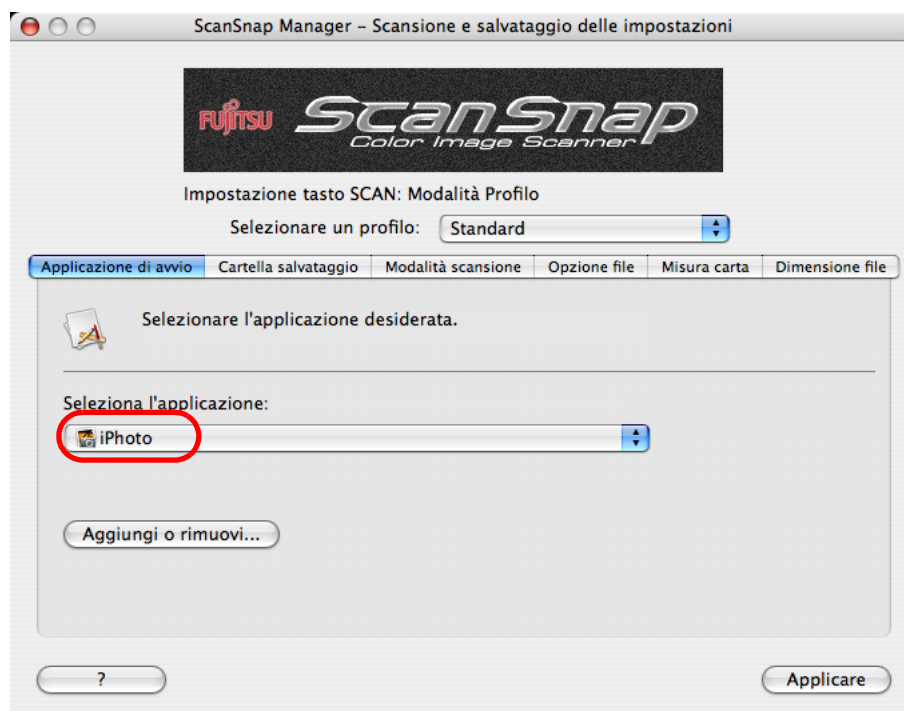


1. Selezionare "Impostazioni" nel menu dello ScanSnap Manager, che si apre quando si clicca sull' icona ScanSnap Manager  .




⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Selezionare "iPhoto" nel menu pop-up "Seleziona l'applicazione" nella scheda "Applicazione di avvio".



3. Fare click su "Applicare".

4. Cliccare sul tasto di chiusura "  " nell'angolo in alto a sinistra della finestra.

⇒ La finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" si chiude.

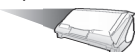


- Per avviare la scansione subito dopo aver selezionato il profilo, premere il pulsante "SCAN" sullo ScanSnap. Così facendo, si chiude anche la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
- I cambiamenti effettuati nelle procedure qui sopra saranno effettivi a partire dalla prossima scansione dei documenti usando il profilo. Per dettagli su come cambiare le impostazioni, vedere ["4.3 Salvare le impostazioni di scansione" \(pagina 77\)](#).
- È possibile scegliere il profilo "iPhoto" selezionando "iPhoto" nella finestra "Selezionare un profilo" che compare quando si fa clic sull'icona

ScanSnap Manager  .



Operazione



5. Caricare il documento sullo ScanSnap e premere il tasto "SCAN"  .



Per i dettagli, vedere ["3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" \(pagina 41\)](#) e ["3.3 Caricare i documenti" \(pagina 44\)](#).

⇒ Si avvia la scansione.

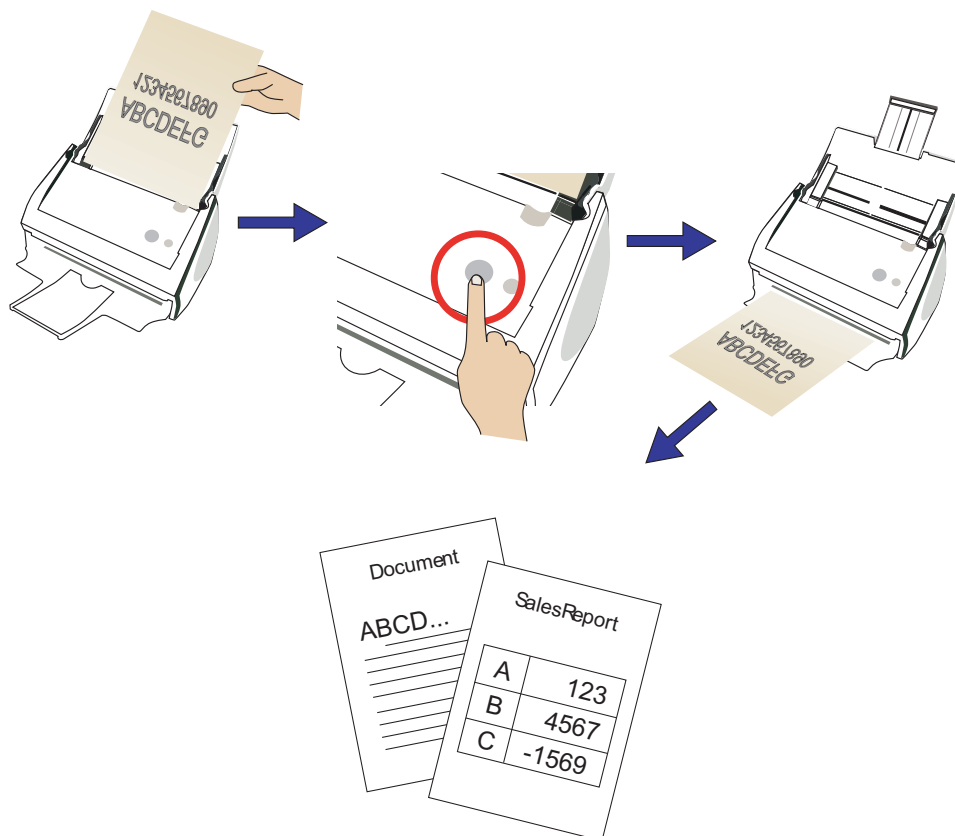
⇒ Al termine della scansione, compare la finestra "iPhoto".

6. Verificare un'immagine scansionata nella finestra.

5.6 Conversione di immagini scansionate in file PDF controllabili

Questa sezione descrive come convertire immagini scansionate in file PDF controllabili attraverso l'OCR (riconoscimento ottico dei caratteri).

È possibile usare la funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap in dotazione con lo ScanSnap per estrarre informazioni sui caratteri dalle immagini scansionate e convertirle in formato caratteri per produrre un file PDF riconoscibile.



■ Funzionamento modalità Quick Menu



1. Caricare il documento sullo ScanSnap.

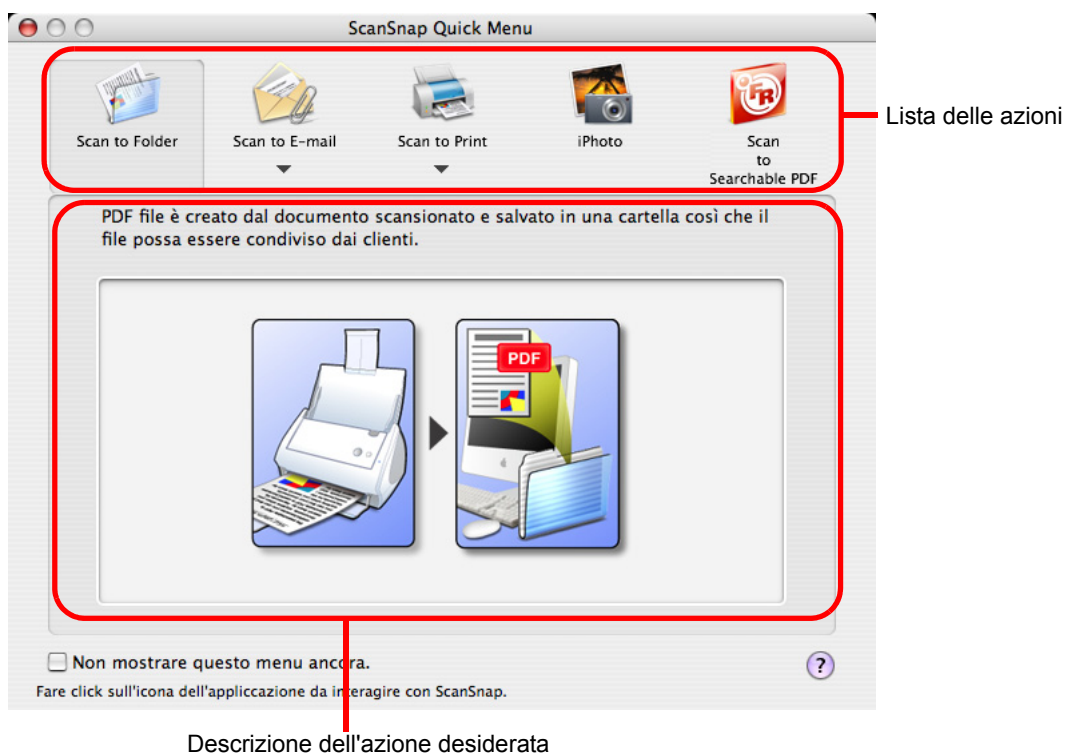


Per i dettagli, vedere "3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" (pagina 41) e "3.3 Caricare i documenti" (pagina 44).

2. Premere il tasto "SCAN"

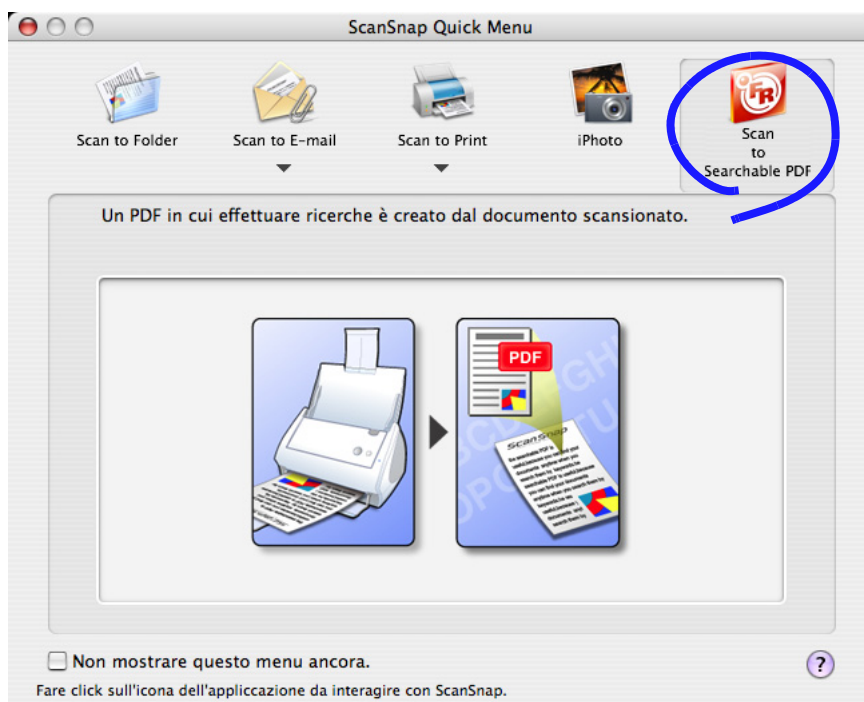
⇒ Si avvia la scansione.

⇒ Quando la scansione è completata, è visualizzato lo ScanSnap Quick Menu.

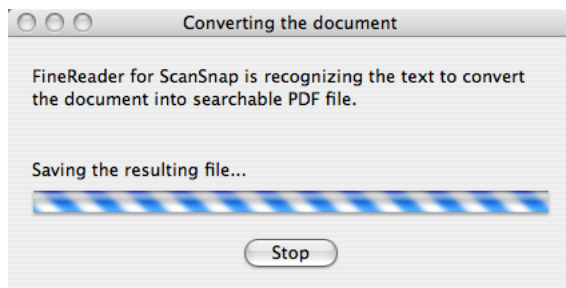


3. Posizionare il cursore del mouse su "Scan to Searchable PDF".
⇒ Viene visualizzata una descrizione dell'azione "Scan to Searchable PDF".

4. Fare clic su "Scan to Searchable PDF" nella lista delle azioni.



⇒ Compare la seguente finestra e inizia la conversione.



⇒ Al termine della conversione, il file PDF convertito viene salvato nella cartella specificata nella scheda "Save" nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".



Con ABBYY FineReader for ScanSnap, è possibile convertire un file PDF scansionato in un file PDF ricercabile.

Per i dettagli, consultare la Guida di ABBYY FineReader for ScanSnap. Per visualizzare la Guida, selezionare "ABBYY FineReader for ScanSnap" dal menu ? "Help".




- Se compare lo "ScanSnap Quick Menu", lo ScanSnap non funziona. Chiudere lo "ScanSnap Quick Menu" prima di scansionare un altro documento.
- Non spostare, cancellare o rinominare i file in altre applicazioni quando compare lo "ScanSnap Quick Menu".
- Lo ScanSnap potrebbe non riuscire a riconoscere correttamente i seguenti tipi di documenti (caratteri) come testo. Tuttavia, cambiando la modalità Colore e/ o migliorando la Qualità immagine per la scansione, tali documenti potrebbero essere riconosciuti con successo.
 - Manoscritti
 - Documenti scansionati in bassa qualità, incluso caratteri più piccoli
 - Documenti storti
 - ScanSnap Manager ruota automaticamente i dati di immagine.
Se questo processo non è andato a buon fine e l'immagine è stata ruotata in modo errato di 90, 180 o 270 gradi, potrebbe verificarsi un errore a causa del mancato riconoscimento.
 - Documenti scritti in lingue diverse dalla lingua specificata per il riconoscimento del testo
 - Lettere in apice/pedice e formule matematiche complesse
 - Caratteri scritti su uno sfondo dai colori non uniformi o su uno sfondo disegnato
 - Caratteri ai quali si applicano effetti (Ombreggiatura, Contorno e simili)
 - Caratteri ombreggiati
 - Documenti dal layout complesso, oltre che documenti che includono caratteri illegibili (a causa di 'print-through' o sbavature) (potrebbe occorrere un tempo superiore per scansionare i documenti descritti in precedenza).
- Non avviare una nuova operazione "Scan to Searchable PDF" fino a che non sia terminato il riconoscimento di quella precedente. In caso contrario, il file PDF più recente viene salvato, ma il processo di riconoscimento non si verifica e potrebbe comparire il seguente messaggio di errore.

"Impossibile aprire i file durante il riconoscimento.
Attendere il termine del processo di riconoscimento e ritentare".

Se compare questo messaggio, è possibile avviare il riconoscimento del file PDF trascinandolo sull'icona "ABBYY FineReader for ScanSnap".

■ Funzionamento modalità Profilo

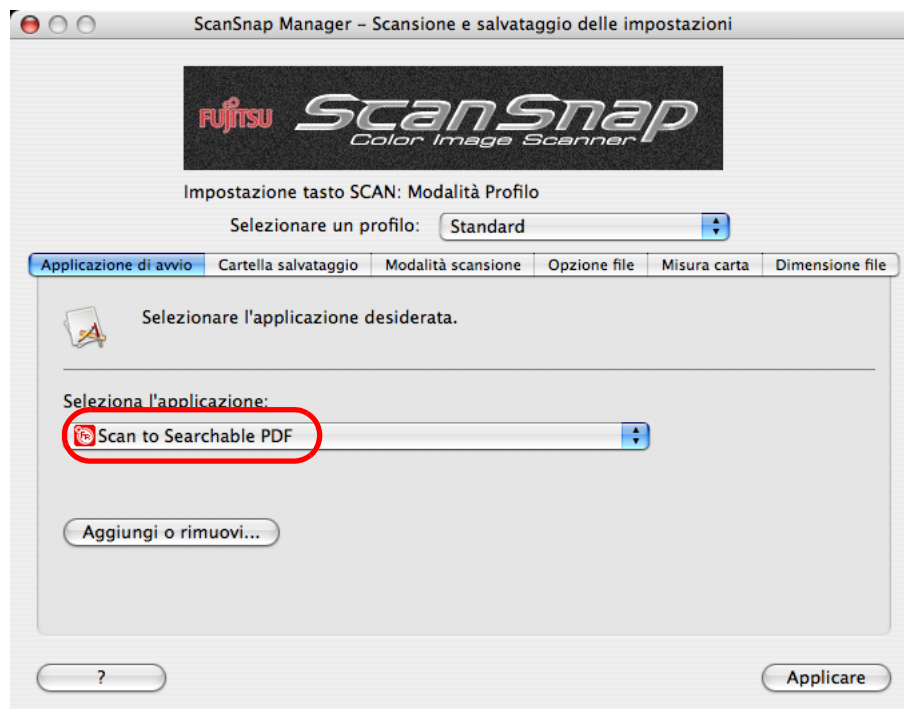


1. Selezionare "Impostazioni" nel menu dello ScanSnap Manager, che si apre quando si clicca sull' icona ScanSnap Manager  .



⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Selezionare "Scan to Searchable PDF" nel menu pop-up "Applicazione" nella scheda "Applicazione".



3. Fare click su "Applicare".

-
4. Cliccare sul tasto di chiusura "☒" nell'angolo in alto a sinistra della finestra.
⇒ La finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" si chiude.




- Per avviare la scansione subito dopo aver selezionato il profilo, premere il pulsante "SCAN" sullo ScanSnap. Così facendo, si chiude anche la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
- I cambiamenti effettuati nelle procedure qui sopra saranno effettivi a partire dalla prossima scansione dei documenti usando il profilo. Per dettagli su come cambiare le impostazioni, vedere ["4.3 Salvare le impostazioni di scansione" \(pagina 77\)](#).
- È possibile scegliere il profilo "Scan to Searchable PDF" selezionando "Scan to Searchable PDF" nella finestra "Selezionare un profilo" che

compare quando si fa clic sull'icona ScanSnap Manager



Operazione



5. Caricare il documento sullo ScanSnap e premere il tasto "SCAN" .



Per i dettagli, vedere ["3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" \(pagina 41\)](#) e ["3.3 Caricare i documenti" \(pagina 44\)](#).

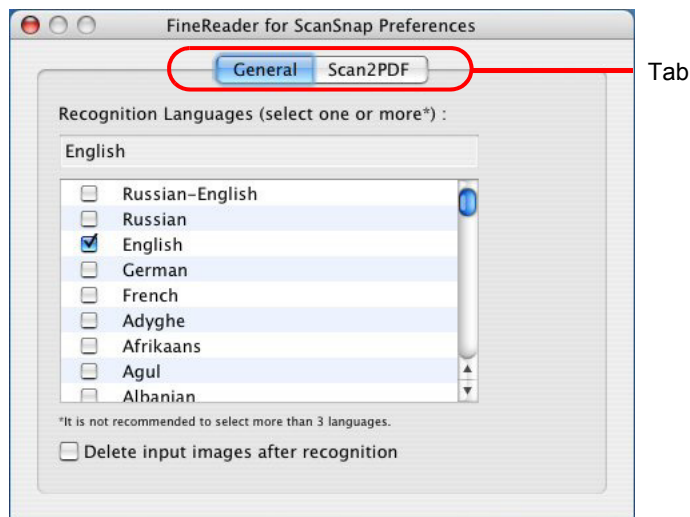
⇒ Il documento viene scansionato e convertito. I dati convertiti sono salvati nella cartella specificata dalla scheda "Cartella salvataggio" nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

■ Informazioni su ABBYY FineReader for ScanSnap

Se si desidera modificare le impostazioni per la conversione in formato file PDF, usare la finestra "FineReader for Scan-Snap Preferences".



1. Dalla cartella "Applicazioni", fare doppio click sull'icona "FineReader for ScanSnap".
⇒ Viene visualizzata l'icona "FineReader for ScanSnap" sul menu Dock.
2. Cliccare e trattenere l'icona "FineReader for ScanSnap" nel menu Dock e selezionare "Preferences" dal menu.
⇒ Viene visualizzata la seguente finestra.



- Scheda "General" (↔ [pagina 151](#))
- Scheda "Scan2PDF" (↔ [pagina 153](#))

Scheda "General"

È possibile configurare le impostazioni generali su ABBYY FineReader for ScanSnap. In questa scheda, è possibile specificare "Recognition Languages" per la conversione in un PDF controllabile e se "Delete input images after recognition".



Recognition Languages

Selezionare una lingua per il riconoscimento del testo dalla lista della casella In ABBYY FineReader for ScanSnap, è possibile riconoscere il testo in lingue multiple (ad esempio, inglese e francese).

Scorrere la lista e selezionare le lingue che si desidera usare

Casella di verifica "Delete input images after recognition"

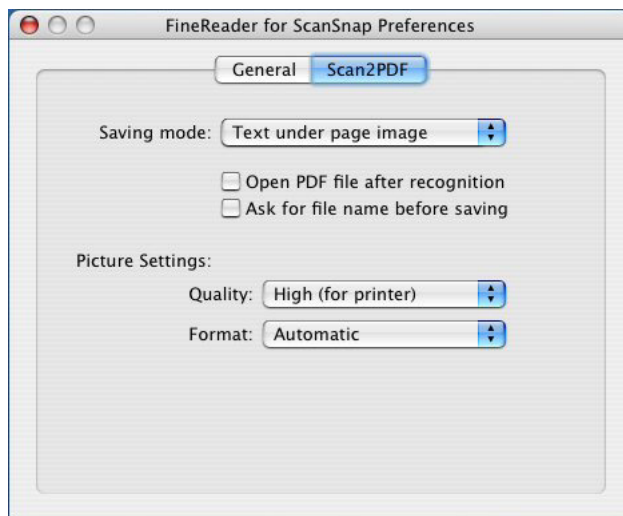
Se contrassegnata, le immagini scansionate con lo ScanSnap (in formato PDF) sono cancellate dopo essere state convertite in un formato di file PDF controllabile.



- Quando si scansionano i documenti con lo ScanSnap, le immagini scansionate sono create in formato PDF. ABBYY FineReader for ScanSnap riconosce il testo delle immagini scansionate in formato PDF e le converte in un formato file PDF controllabile.
Se si desidera mantenere le immagini scansionate in formato PDF prima del riconoscimento, deselegionare questa casella di verifica.
- A seconda delle qualità e delle impostazioni, le immagini scansionate potrebbero essere riconosciute in modo errato. Si consiglia di deselegionare questa casella di verifica, a meno che non occorra procedere diversamente.

Scheda "Scan2PDF"

È possibile configurare impostazioni avanzate sulla conversione in un file PDF controllabile.



Saving mode:

"Text under page image"

Salva un'intera pagina come immagine, e salva il testo riconosciuto come testo nascosto sotto l'immagine.

"Text and pictures only"

Salva testo e immagine separatamente.

Casella di verifica "Open PDF file after recognition"

Apri il file PDF con Adobe Acrobat, Adobe Reader o la finestra Anteprima dopo la conversione.

Casella di verifica "Ask for file name before saving"

Specificare un nome file per il documento scansionato e una cartella per salvare il file.



Se si lascia questa casella deselezionata, alla stringa del nome file specificata su ScanSnap Manager sarà allegato "processed by FineReader". Il file viene salvato in una cartella specificata su ScanSnap Manager.

Picture Settings:

Quality

Imposta la qualità per il salvataggio. Selezionare uno dei seguenti valori:

High (for printer): Se si pensa di stampare i risultati del riconoscimento.

Medium (for screen): Se si pensa di visualizzare i risultati del riconoscimento sullo schermo di un computer.

Low (for web): Se si pensa di collocare i risultati del riconoscimento sul web.

Format

Selezionare una delle seguenti modalità di compressione quando si salvano le immagini (parte non testuale) del file:

Automatic

Color (for photos)

Gray (for photos)

Color (for documents)

Gray (for documents)

Black and White (CCITT Group 4)

Capitolo 6



Usare ScanSnap in Vari Modi

Questo capitolo descrive i vari modi con cui si può usare ScanSnap.




6.1 Usare ScanSnap Manager.....	156
--	------------

6.2 Uso del Trasporto fogli.....	185
---	------------

6.1 Usare ScanSnap Manager

Per usare ScanSnap immediatamente dopo l'apertura della scatola, le impostazioni di fabbrica di default sono migliorate.

Tutto ciò di cui c'è bisogno è semplicemente premere il tasto "SCAN"  per scansionare i documenti.

Inoltre, si possono configurare manualmente le impostazioni per una specifica scansione.

Questa sezione, attraverso degli esempi, descrive come scansionare i documenti basandosi sulle proprie preferenze.

Impostazioni Default di ScanSnap Manager <Modalità Quick Menu>

Scansione e salvataggio delle impostazioni	Default
Seleziona l'applicazione	Da specificare dopo la scansione
Cartella salvataggio immagine	/Users/<User_name>/Pictures
Formato nome file	aaaa_MM_gg_hh_mm_ss
Qualità immagine	Normale (veloce)
Modalità colore	Rilevazione di colore automatico (stabilisce automaticamente se il documento sia "Colore" o "Bianco e nero")
Lato da scansionare	Scansione fronte - retro (lato fronte - retro)
Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita	Disattivato
Leggere Opzione Modalità	
Luminosità	Normale
Impostazione per documenti testo	Disattivato
Consenti rimozione automatica delle pagine vuote	Attivo
Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente	Disattivato
Consenti rotazione automatica dell'immagine	Attivo
Formato file	Solo PDF (*.pdf)
Opzione formato file PDF	
Opzione file PDF	PDF multipagina (l'intero documento in un solo PDF)
Misura carta	Individuazione automatica
Scansionare carta di misura mista	Disattivato

Scansione e salvataggio delle impostazioni	Default
Impostazioni Trasporto fogli	
Modalità	Creare "pagine affiancate" in una sola immagine
Misura dell'immagine emessa	Individuazione automatica
Dimensione file	
Livello di compressione	3

Impostazioni Default di ScanSnap Manager <Modalità Profilo>

Scansione e salvataggio delle impostazioni	Default
Seleziona l'applicazione	Anteprima (viene selezionato Adobe Acrobat or Adobe Reader se installato)
Cartella salvataggio immagine	/Users/<User_name>/Pictures
Formato nome file	aaaa_MM_gg_hh_mm_ss
Qualità immagine	Normale (veloce)
Modalità colore	Rilevazione di colore automatico (stabilisce automaticamente se il documento sia "Colore" o "Bianco e nero")
Lato da scansionare	Scansione fronte - retro (lato fronte - retro)
Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita	Disattivato
Leggere Opzione Modalità	
Luminosità	Normale
Impostazione per documenti testo	Disattivato
Consenti rimozione automatica delle pagine vuote	Attivo
Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente	Disattivato
Consenti rotazione automatica dell'immagine	Attivo
Formato file	PDF (*.pdf)
Opzione formato file PDF	
Opzione file PDF	PDF multipagina (l'intero documento in un solo PDF)
Misura carta	Individuazione automatica
Scansionare carta di misura mista	Disattivato
Impostazioni Trasporto fogli	
Modalità	Creare "pagine affiancate" in una sola immagine
Misura dell'immagine emessa	Individuazione automatica


Scansione e salvataggio delle impostazioni	Default
Dimensione file	
Livello di compressione	3




Le impostazioni descritte qui sopra possono essere cambiate con lo ScanSnap Manager. Per i dettagli, vedere ["4.2 Cambiare le impostazioni di scansione" \(pagina 51\)](#).

Per le impostazioni disponibili in Modalità Quick Menu e in Modalità Profilo, vedere ["Appendice B Modalità Quick Menu / Modalità Profilo" \(pagina 237\)](#).

■ Scansionare solo un lato del documento

Premendo il tasto "SCAN"  sullo ScanSnap, lo scanner avvia di default la scansione dei documenti in modalità "Scansione fronte-retro". Se si desidera cambiare l'impostazione del comando "SCAN" alla modalità "Scansione lato singolo", seguire la procedura qui sotto.



1. Fare clic e tenere premuto il tasto del mouse sull' icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.



⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Sulla scheda "Modalità scansione", selezionare "Scansione singolo (lato singolo)" dal menu pop-up "Lato da scansionare".



3. Fare click su "Applicare".
4. Cliccare sul tasto di chiusura "X" nell'angolo in alto a sinistra della finestra per chiudere la finestra.
⇒ La finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" si chiude.



5. Caricare il documento sullo ScanSnap.

6. Premere il tasto "SCAN" .

⇒ Il documento viene scansionato in Modalità "Scansione lato singolo".




Per selezionare nuovamente la modalità "Scansione fronte-retro", andare al [passo 2](#) e selezionare "Scansione fronte-retro (lato fronte-retro)". L' impostazione selezionata è valida finché non viene cambiata di nuovo.

■ Scansionare documenti a colori in Bianco e nero

Per default, lo ScanSnap riconosce automaticamente se un documento è in bianco e nero o a colori. I documenti a colori vengono riprodotti come dati di immagine a colori, mentre quelli in bianco e nero sono riprodotti come dati di immagine monocromatici.

Se si desidera riprodurre tutti i documenti come dati di immagine monocromatici, cambiare le impostazioni seguendo la procedura qui di seguito.



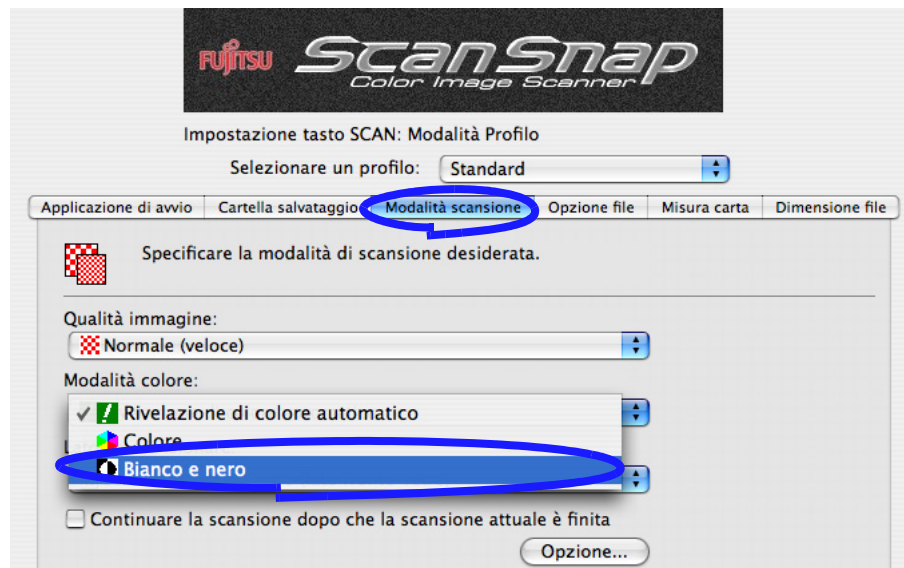
1. Fare clic e tenere premuto il tasto del mouse sull' icona ScanSnap Manager  , e selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.



⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Sulla scheda "Modalità scansione", selezionare "Bianco e nero" dal menu pop-up "Modalità colore".

Se si desidera scansionare tutti i documenti a colori, selezionare "Colore" dal menu pop-up.




3. Fare click su "Applicare".
4. Cliccare sul tasto di chiusura "X" nell'angolo in alto a sinistra della finestra per chiudere la finestra.
⇒ La finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" si chiude.

Operazione



5. Caricare il documento sullo ScanSnap.

6. Premere il tasto "SCAN" .


⇒ L'immagine in Bianco e nero viene emessa dopo la scansione.

■ Saltare le pagine bianche

Lo ScanSnap è in grado di rimuovere automaticamente le pagine bianche. Quando si hanno documenti nei quali pagine fronte retro e solo fronte sono mescolate e vengono scansionate in modalità "Scansione fronte-retro", il retro delle pagine solo fronte (vuoto) viene eliminato automaticamente, e vengono creati solamente i dati di immagine delle pagine necessarie.

Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura sotto.



1. Fare click con il mouse sull' icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.



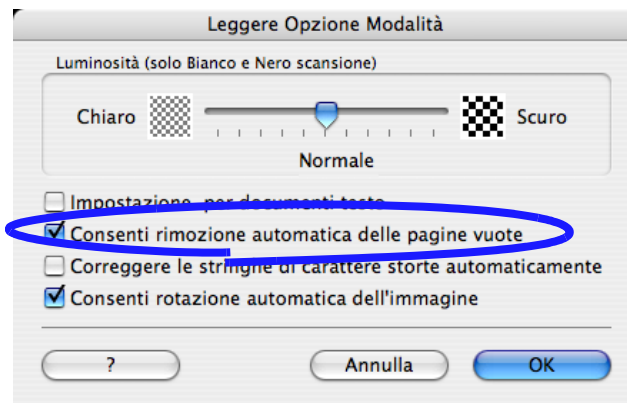
⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Sulla scheda "Modalità scansione", fare click sul tasto "Opzione".



⇒ Compare la finestra "Leggere Opzione Modalità".

3. Selezionare la casella di verifica "Consenti rimozione automatica delle pagine vuote".



4. Fare click sul tasto "OK".
5. Cliccare su "Applicare" nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
 - ⇒ Le impostazioni saranno effettive a partire dalla seguente scansione dei documenti.



I seguenti tipi di documenti possono essere accidentalmente riconosciuti come pagine bianche:


- Documenti per la maggior parte bianchi contenenti pochi caratteri
- Documenti di un solo colore (colori forti incluso il nero) e senza disegni, linee, o caratteri

* Quando si scansionano tali documenti, non marcare le caselle.

■ Correzione dei documenti storti

ScanSnap è capace di correggere automaticamente i documenti storti. Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura di seguito.



1. Fare click con il mouse sull' icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.



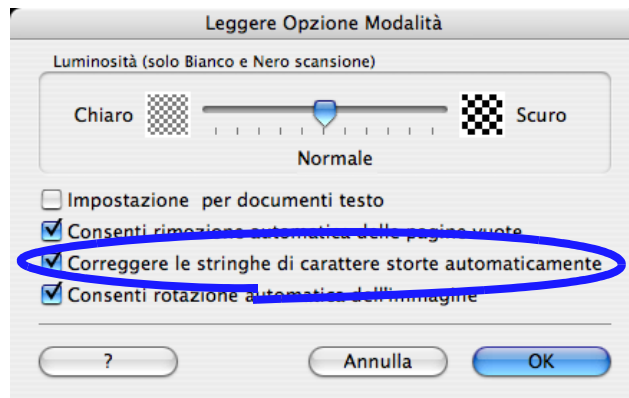
⇒ Appare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Sulla scheda "Modalità scansione", fare click sul tasto "Opzione".



⇒ Compare la finestra "Leggere Opzione Modalità".

3. Selezionare la casella di verifica "Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente".



4. Fare click sul tasto "OK".
5. Cliccare su "Applicare" nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
⇒ Le impostazioni saranno effettive a partire dalla seguente scansione dei documenti.



Sopra +/-5 gradi di traslazione possono essere corretti.

Questa funzione individua distorsioni del documento basandosi sulle stringhe di carattere su ogni foglio. Perciò, l'individuazione potrebbe fallire nei seguenti casi di documenti scansionati:

- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, adiacenti o sono in contatto gli uni con gli altri
- Documenti che hanno molti caratteri delineati o decorati
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con caratteri in uno sfondo sagomato
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti)
- Documenti che hanno solo lettere maiuscole
- Documenti con caratteri scritti a mano

* Quando si scansionano tali documenti, non marcare le caselle.


■ Correzione dell'orientazione delle immagini

Quando ci sono pagine di diversa orientazione in un documento scansionato, lo ScanSnap è in grado di ruotare automaticamente l'orientazione (direzione visiva) delle immagini scansionate. Per esempio, spesso capita che qualche pagina sia un ritratto (testo) e qualcun' altra sia un paesaggio (tavole) in un documento.

Inoltre, il retro di documenti fronte-retro nello stile di un calendario vengono stampati all'incontrario.

Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura sotto.



1. Fare click con il mouse sull' icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.



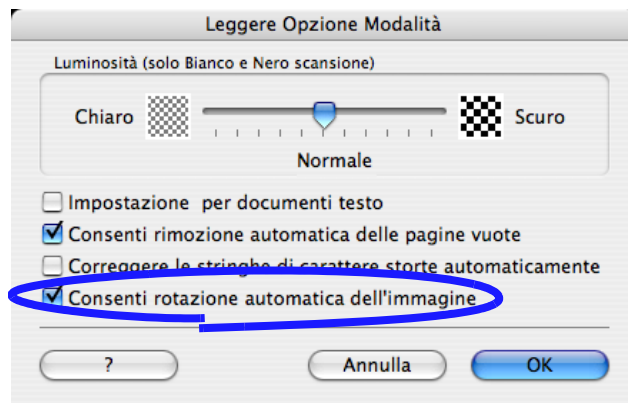
⇒ Compare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Sulla scheda "Modalità scansione", fare click sul tasto "Opzione".



⇒ Compare la finestra "Leggere Opzione Modalità".

3. Selezionare la casella di verifica "Consenti rotazione automatica dell'immagine".



4. Fare click sul tasto "OK".
5. Cliccare su "Applicare" nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
- ⇒ Le impostazioni saranno effettive a partire dalla seguente scansione dei documenti.



Questa funzione determina l'orientamento delle pagine in base alla direzione dei caratteri. I seguenti tipi di documenti non possono essere riconosciuti correttamente:

- Documenti sui quali ci sono estremamente grandi/piccoli caratteri
- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, adiacenti o sono in contatto gli uni con gli altri
- Documenti con molti caratteri sottolineati o scritte su fogli a righe
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con caratteri in uno sfondo sagomato
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti)
- Documenti che hanno solo lettere maiuscole
- Documenti con caratteri scritti a mano


* Quando si scansionano tali documenti, non marcare le caselle.

■ Scansionare documenti di larghezze o misure differenti allo stesso tempo

Segnando la casella "Scansionare carta di misura mista", si possono scansionare documenti di larghezze e misure differenti allo stesso tempo.

Per scansionare documenti di varie misure, seguire le seguenti procedure.

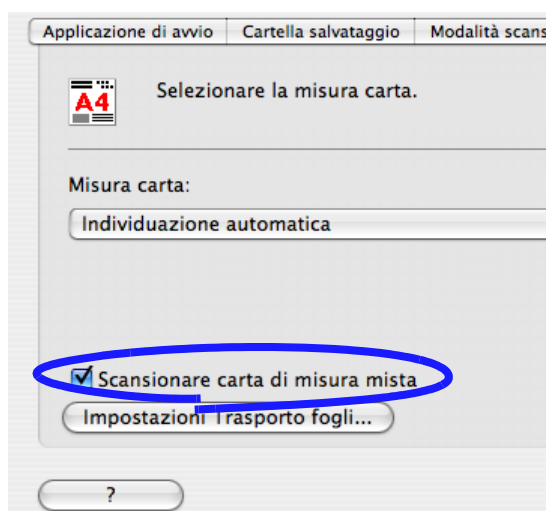


1. Fare click con il mouse sull' icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.



⇒ Comparire la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Selezionare la scheda "Misura carta".
3. Selezionare la casella di verifica "Scansionare carta di misura mista".



4. Fare clic sul tasto "Applica".

5. Cliccare sul tasto di chiusura "❌" nell'angolo in alto a sinistra della finestra per chiudere la finestra.
 ⇒ La finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" si chiude.

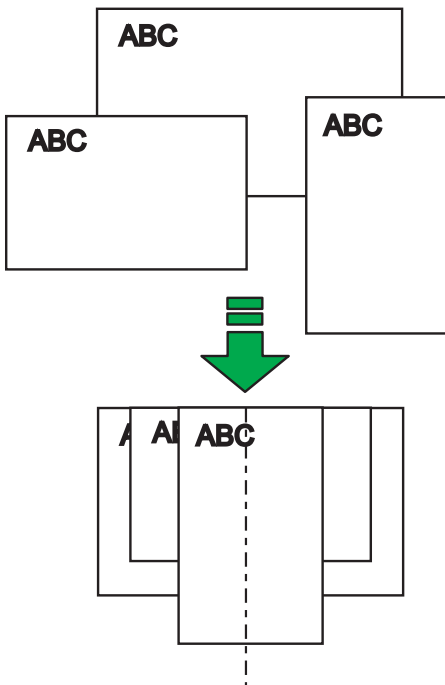


Questa funzione è possibile solo quando si seleziona "Individuazione automatica" dal menu pop-up "Misura carta".

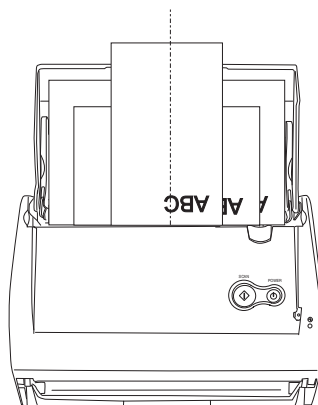
Operazione



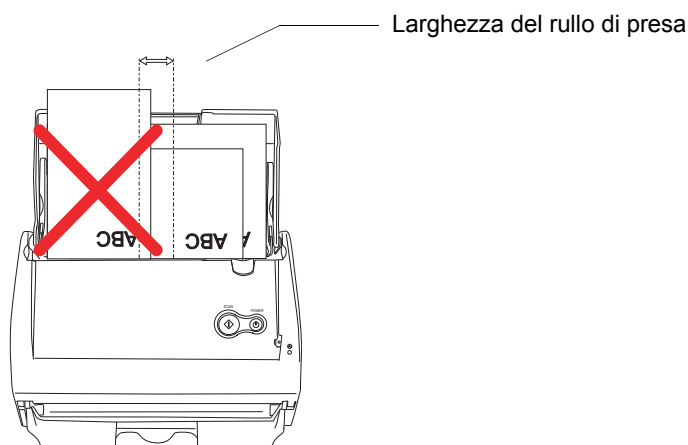
6. Allineare il bordo principale e la linea centrale di tutti i documenti.




7. Caricare i documenti sul vassoio.



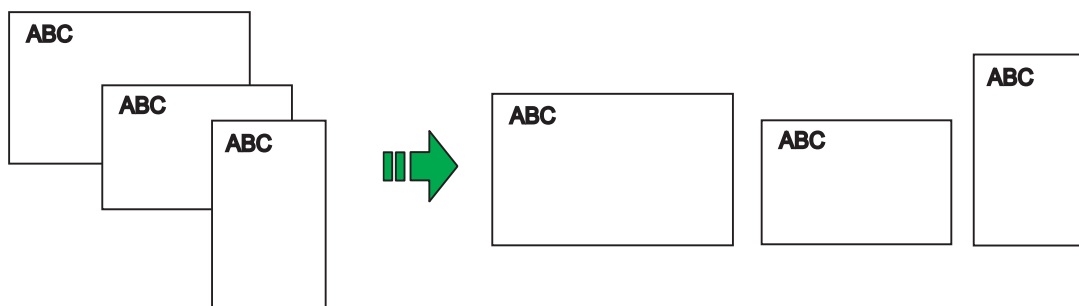
- Impostare i documenti così che tutti i documenti siano centrati sul rullo di presa. (Documenti che non si trovano sotto il rullo di presa non possono essere alimentati.)



- Aggiustare le guide laterali alla larghezza dei documenti.
- Caricare con attenzione i documenti più piccoli, che non possono toccare le guide laterali, in modo che possano essere alimentati direttamente. Se i documenti si storgono durante la scansione, la qualità delle immagini scansionate può essere peggiorata (immagini tagliate/linee inclinate prodotte) o le immagini scansionate possono essere generate in misure differenti dall'originale. Se si riscontrano difficoltà nell'alimentare i documenti direttamente, è consigliabile scansionare i documenti in diverse tornate. Scansionare i documenti di circa della stessa misura in una tornata. Notare che i documenti più piccoli che non possono essere guidati dalle guide laterali possono causare inceppamenti.

8. Premere il tasto "SCAN" .

⇒ La misura di tutte le immagini in uscita è conforme ai rispettivi documenti.



Se il documento è stato storto durante la scansione, la misura dell'immagine in uscita deve essere differente dalla misura originale del documento.

■ Ruotare l' orientamento della pagina di un file PDF

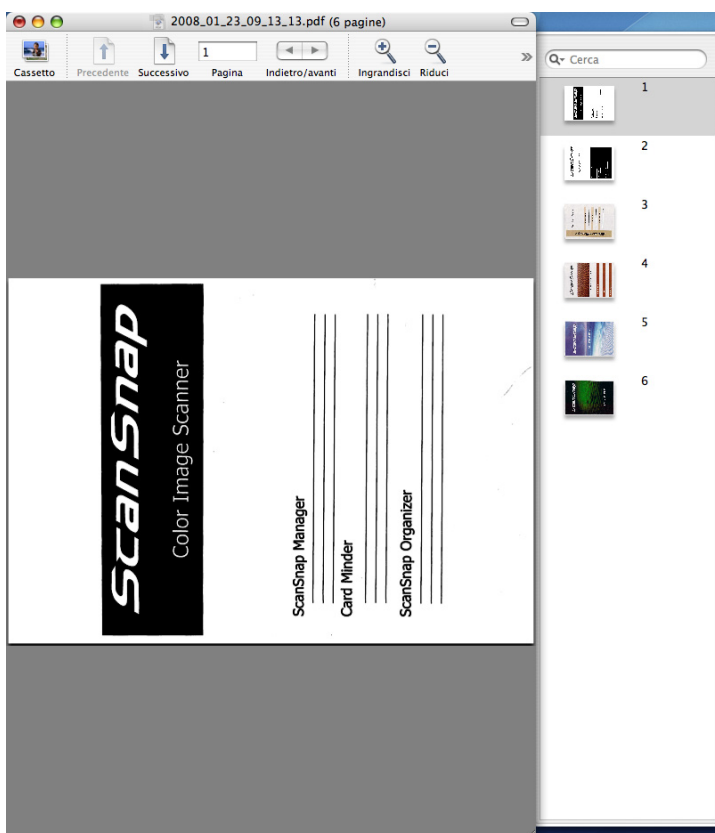
Anche dopo aver scansionato un documento e averlo salvato come file PDF, è possibile cambiare la direzione di visualizzazione in questo file PDF con Anteprima o Adobe Acrobat.

Quando si desidera cambiare l' orientamento di ogni altra pagina, seguire la procedura di seguito.

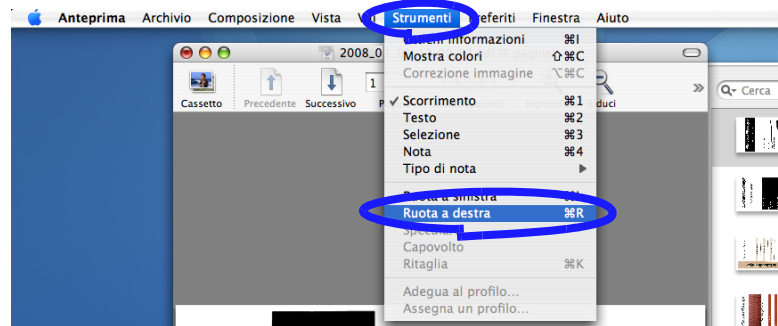
<Ruota con Anteprima>



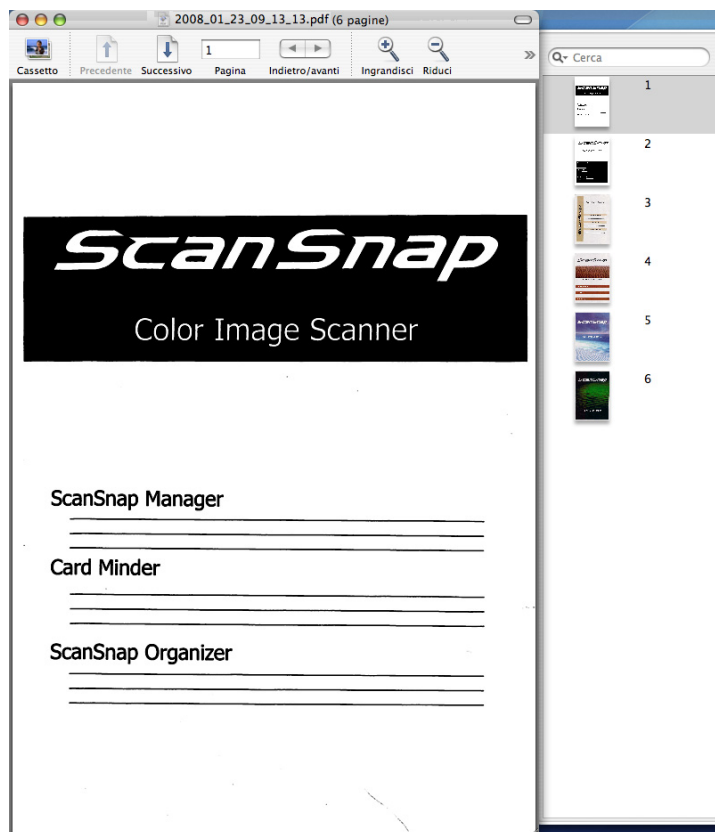
1. Con Anteprima, aprire il file PDF di cui si desidera cambiare l' orientamento.



2. Dalla barra del menu, selezionare "Ruota a sinistra" o "Ruota a destra".
 - (1) Per Mac OS X v10.2 o v10.3, selezionare [Vista] → [Ruota a Sinistra] o [Ruota a Destra].
 - (2) Per Mac OS X v10.4 o v10.5, selezionare [Strumenti] → [Ruota a Sinistra] o [Ruota a Destra].
 In questo caso, selezionare "Ruota a destra".



3. Si vedrà che l' orientamento è cambiato.



Per dettagli su questa funzione, vedere Aiuto Anteprema.



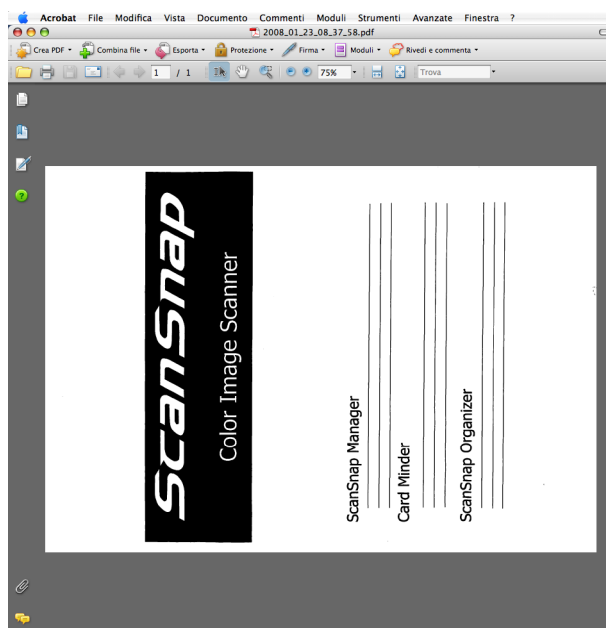
Con Mac OS X v10.5, é possibile ruotare la visualizzazione di una pagina una pagina per volta.

Con Mac OS X v10.4 o versioni precedenti, non é possibile ruotare la visualizzazione di una pagina una pagina per volta.

<Ruota con Adobe Acrobat>

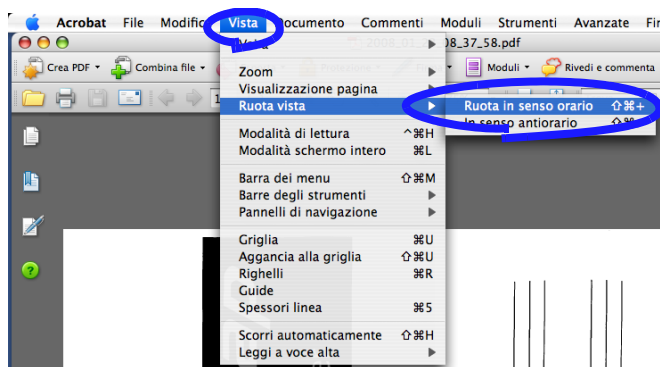


1. Con Adobe Acrobat, aprire il file PDF al quale si desidera modificare la direzione di visualizzazione.

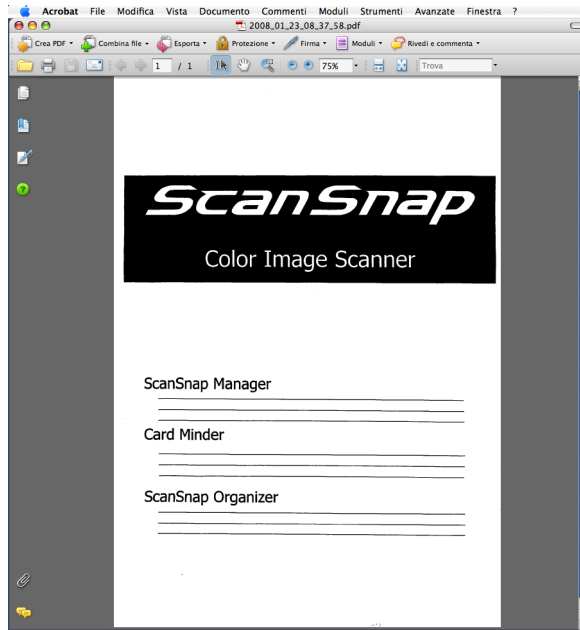


2. Dalla barra di menu, selezionare "Visualizza" e "Ruota visualizzazione", poi specificare la direzione della rotazione.

In tal caso, selezionare "In senso orario".



3. Si vedrà che la direzione di visualizzazione è cambiata.



Per i dettagli su questa funzione, vedere Adobe Acrobat Help.


■ Salvare le immagini scansionate in file multipli

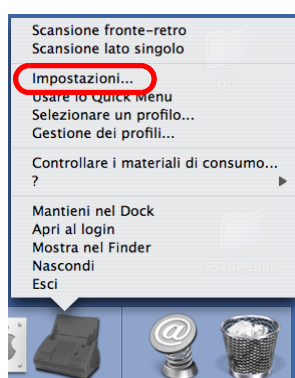
Lo ScanSnap può salvare immagini scansionate come file PDF differenti, ognuno dei quali contiene un prefissato numero di pagine.

Per esempio, si può scansionare una pila di documenti e creare file per ognuno di essi.

Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura sotto.



1. Fare click con il mouse sull' icona ScanSnap Manager , e selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.



⇒ Compare la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

2. Sulla scheda "Opzione file", fare click sul tasto "Opzione".

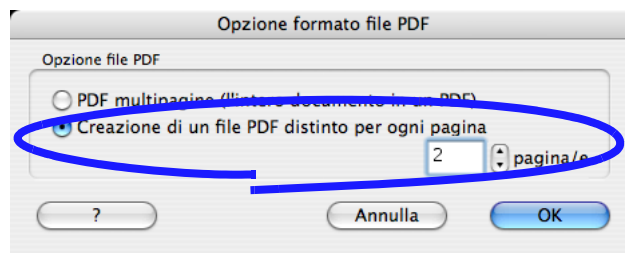


Assicurarsi che sia selezionato "PDF (*.pdf)" dal menu pop-up "Formato file".

⇒ Viene visualizzata la finestra "Opzione formato file PDF".

3. Nella finestra "Opzione formato file PDF", selezionare "Creazione di un file PDF distinto per ogni pagina/e" e un numero.

Ogni file PDF creato contiene il numero specificato di pagine.



Nella modalità "Scansione fronte-retro", ogni foglio di carta ha due pagine (un fronte e un retro). Si consiglia di deselezionare la casella di verifica "Consenti rimozione automatica delle pagine vuote" nella finestra "Leggere Opzione Modalità". Per aprire la finestra, selezionare la scheda "Modalità scansione" e fare click sul tasto "Opzione".

Se questa funzione è abilitata, il numero di pagine potrebbe essere diverso tra il file creato e il documento originale che possiede pagine bianche.

4. Fare click sul tasto "OK".
5. Cliccare su "Applicare" nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

⇒ Le impostazioni saranno effettive a partire dalla seguente scansione dei documenti.

■ Continuare/arrestare la scansione in seguito ad un errore


Se si manifesta un errore come l'inceppamento della carta quando si scansiona un documento contenente più di una pagina, verrà visualizzato il seguente messaggio.



Si può continuare o arrestare la scansione usando la seguente procedura.

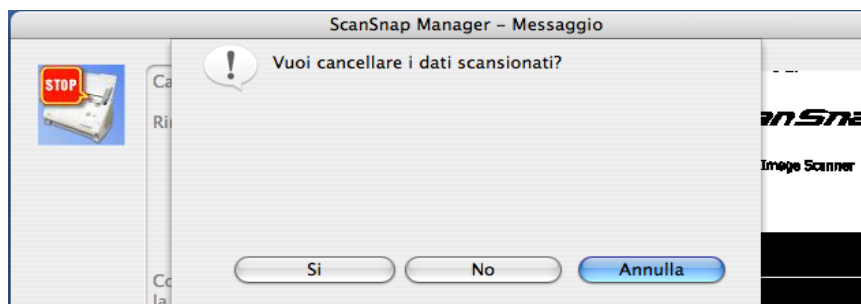


Per continuare la scansione:

1. Controllare l'ultima pagina scansionata nella finestra "ScanSnap Manager - Messaggio".
2. Caricare il retro delle pagine non scansionate nell' ADF.
3. Fare clic sul tasto "Continuare la scansione" o premere il tasto "SCAN"  nella ScanSnap per ricominciare la scansione.

Per uscire dalla scansione:

1. Fare click sul tasto "Uscire".
⇒ Appare la finestra seguente.



- Fare clic sul tasto "Sì" per cancellare i dati delle pagine scansionate prima che si verificasse l'errore, o fare clic sul tasto "No" per salvare i dati. (*Cliccare sul tasto "Annulla" per tornare alla finestra precedente.)



Il tasto "Continuare la scansione" potrebbe essere disattivato come mostrato nell'esempio di seguito.





In questo caso, non è possibile continuare la scansione.

■ Scansionare biglietto da visita usando Cardiris

Questa sezione descrive come scansionare biglietti da visita usando Cardiris.

<Preparazione>

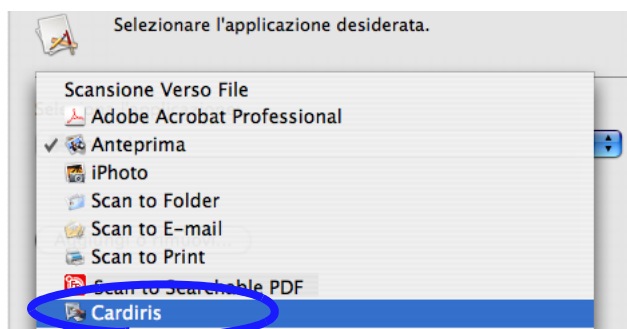


1. Deselezionare "Usare lo Quick Menu" nel menu che appare quando si clicca sull'icona ScanSnap Manager  .
2. Fare click con il mouse sull' icona ScanSnap Manager  , e selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.



⇒ Comprire la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

3. Nella scheda "Applicazione di avvio", selezionare "Cardiris" nel menu pop-up "Seleziona l'applicazione".





- Vengono consigliate le seguenti impostazioni.
 - Scheda "Modalità scansione" : "Modalità colore" impostato su "Colore", "Qualità immagine" impostata su "Ottima (lenta)"
 - Scheda "Dimensione file": "Livello di compressione" impostato su "1".
- È anche possibile preparare la scansione dei biglietti da visita selezionando "Cardiris" nella finestra "Selezionare un profilo" che compare quando si fa clic sull'icona ScanSnap Manager.

4. Fare clic sul tasto "Applicare".

5. Fare clic sul tasto di chiusura "X" nell'angolo superiore sinistro della finestra per chiudere la finestra.

⇒ Si chiude la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

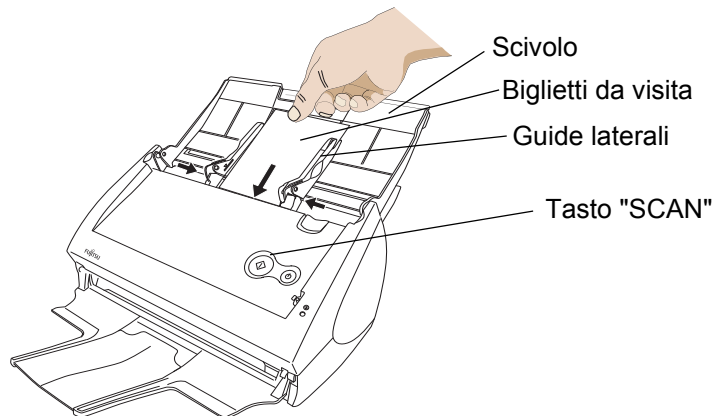
<Scansionare biglietto da visita>

Operazione



1. Caricare il documento sullo ScanSnap e premere il tasto "SCAN" .

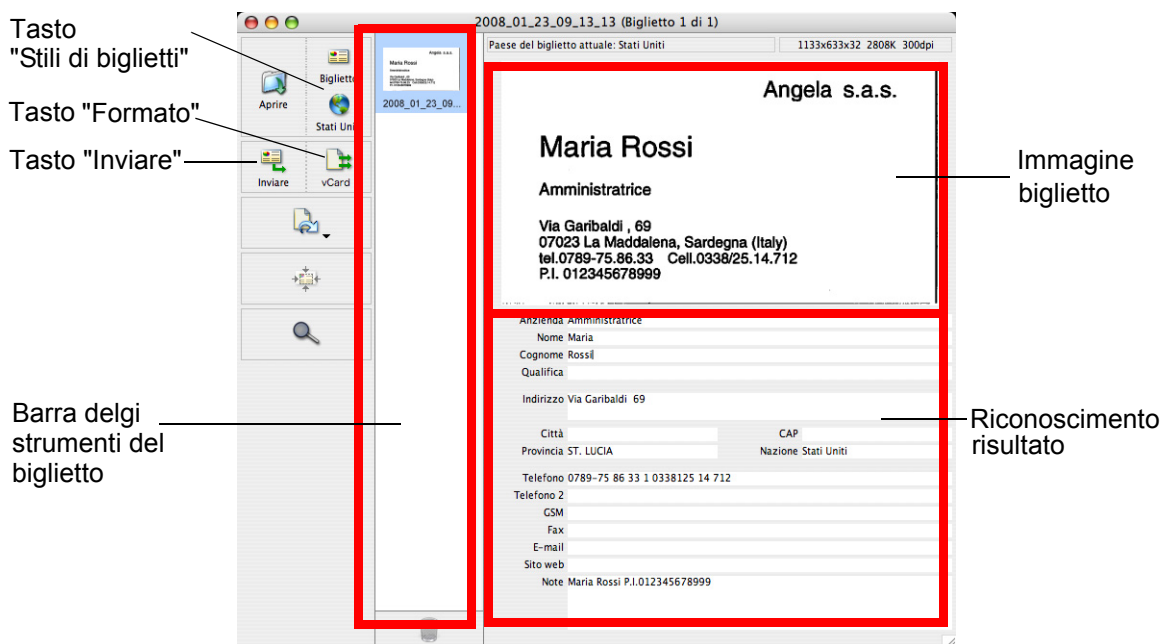
- Caricare i biglietti da visita con il lato dritto rivolto verso il basso.
- In caso di scansioni di biglietti da visita multipli, metterli tutti insieme.
- Regolare le guide laterali in modo che tocchino i bordi del biglietto da visita. Tenere premuto col tasto del mouse le guide laterali e muoverle.



⇒ Si avvia la scansione.

⇒ Al termine della scansione, compare la finestra Cardiris.

2. Controllare i dati di immagine dei biglietti da visita scansionati nella finestra Cardiris.



Le immagini su ogni biglietto da visita compaiono sulla destra.
A sinistra, invece, compare una lista dei biglietti da visita già scansionati.
Sotto l'immagine, compaiono i caratteri riconosciuti.



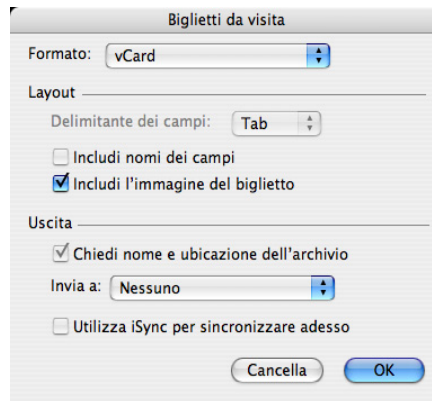
Per scansionare biglietti da visita in una lingua diversa da una di quelle impostate con il pulsante "Stili di biglietti", cambiare l'impostazione della lingua nella finestra Cardiris prima della scansione.

3. In caso di errori di riconoscimento, correggere i dati manualmente.

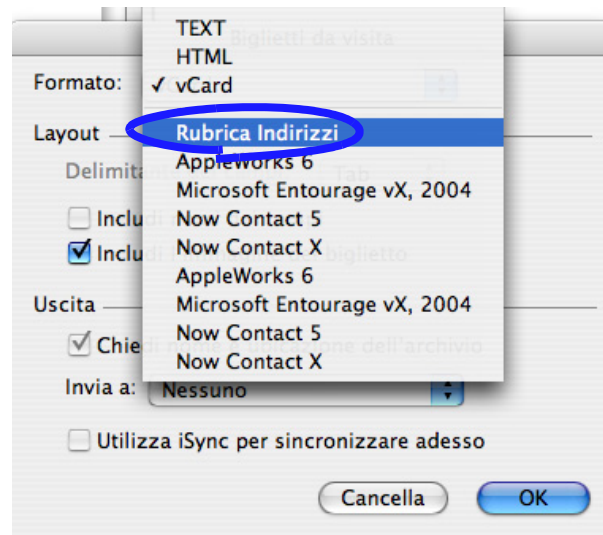
Correggere i caratteri riconosciuti in modo errato.

Per registrare i caratteri non riconosciuti di un biglietto da visita nella Rubrica Indirizzi, procedere come segue.

4. Fare clic sul tasto "Formato" o selezionare [Impostazioni] - [Formato d'uscita] sulla barra dei menu.
⇒ Appare la finestra seguente.



5. Nel menu pop-up "Formato:", selezionare "Rubrica Indirizzi".



6. Fare click sul tasto "OK".
7. Cliccare il pulsante "Invia" o selezionare "Azione" – "Invia" sulla barra del menu.
⇒ Comparirà la finestra Rubrica Indirizzi e i caratteri riconosciuti di tutti i biglietti da visita scansionati nella barra degli strumenti del biglietto saranno registrati nella Rubrica.



8. Nella barra dei menu, selezionare [Cardiris] - [Esci da Cardiris] per uscire da Cardiris.



- Il risultato del riconoscimento dei biglietti da visita scansionati può essere prodotto come testo o in formato vCard.
- Per ulteriori dettagli, consultare il Manuale utente Cardiris nella cartella di installazione dell'applicazione Cardiris o la Guida Cardiris.

6.2 Uso del Trasporto fogli

Il Trasporto fogli è un foglio in plastica per il caricamento del documento.

Permette di scansionare documenti che non possono essere scansionati così come sono. Il documento più grande della misura A4, come le misure A3 e B4, può essere scansionato piegandolo a metà. Inserire il documento piegato nel Trasporto Fogli e scansionarlo in modalità fronte retro.

È possibile scansionare documenti che possono essere facilmente graffiati come fotografie o documenti dalla forma irregolare difficili da caricare sullo ScanSnap. Ad esempio, ritagli di articoli di riviste e quotidiani.

Qui di seguito si spiega come inserire i documenti nel Trasporto fogli.

Si può usare il Trasporto fogli in due modi differenti in base al tipo di documenti.

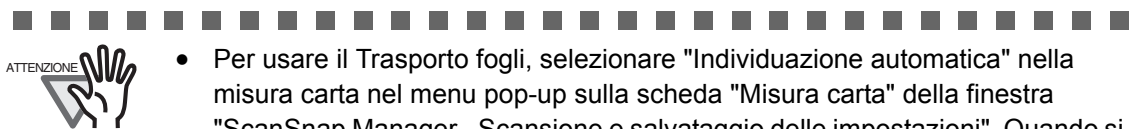
Creare "pagine affiancate" in una sola immagine (pagina 186)

Usare questa modalità per la scansione un documento più grande di un A4 come un A3 e un B4.

Piegare in due il documento, scansionarlo in modalità fronte-retro, e poi unire le immagini di entrambi i lati sia fronte che retro per creare pagine affiancate in una sola immagine.

Creare immagini fronte e retro separatamente (pagina 191)

Usare questa modalità per scansionare una fotografia quando si vogliono evitare graffi sulle fotografie, o per scansionare un documento di forma irregolare come ritagli di articoli, che sono difficili da scansionare così come sono. L'immagine scansionata è generata in misura specificata.



- Per usare il Trasporto fogli, selezionare "Individuazione automatica" nella misura carta nel menu pop-up sulla scheda "Misura carta" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni". Quando si scansiona il documento nella modalità "Creare " pagine affiancate " in una sola immagine", impostare il lato da scansionare in "Scansione fronte-retro" sulla scheda "Modalità scansione" della finestra "Scansione e salvataggio delle impostazioni". Se si imposta il lato da scansionare in " Scansione singolo", l'immagine prodotta è la stessa di quella prodotta in "Creare immagini frontale e retro separatamente" e modalità " Scansione singolo ". Per maggiori dettagli su come cambiare le impostazioni del Trasporto fogli, consultare la sezione relativa alla "[Scheda "Misura carta"](#)" (pagina 67) .
- Quando si usa il Trasporto fogli per scansionare, non è possibile realizzare la scansione continua. Scansionare un pezzo o una pagina alla volta.




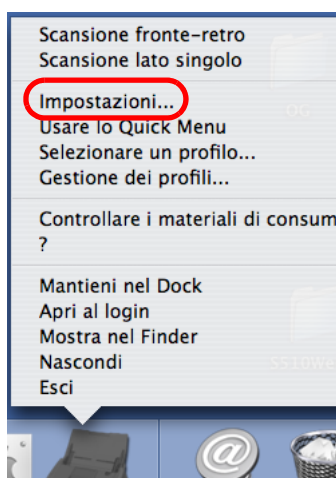
Per "Creare "pagine affiancate" in una sola immagine"

Usare questa modalità per scansionare documenti più grandi di un foglio A4 come Double letter, A3 e B4. Piegare in due il documento, scansionarlo in modalità fronte-retro, e poi unire le immagini di entrambi i lati sia fronte che retro per creare pagine affiancate in una sola immagine.

(Si può inoltre unire sia le immagini fronte che retro di un documento più piccolo della misura A4 per generare un'immagine su doppia pagina.)

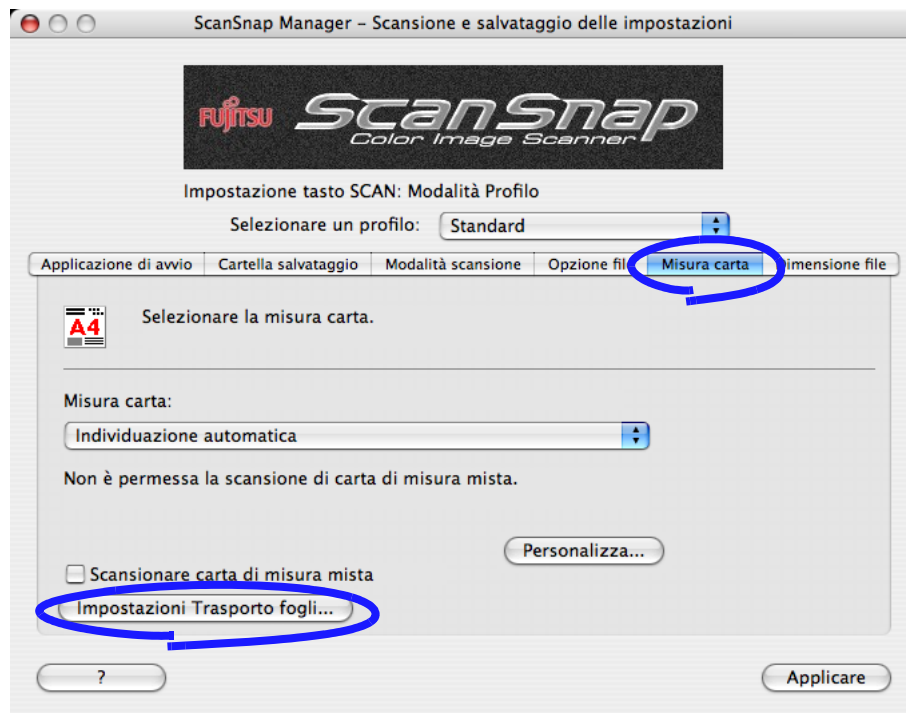


1. Fare clic e tenere premuto il tasto del mouse sull'icona ScanSnap Manager  , poi selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.

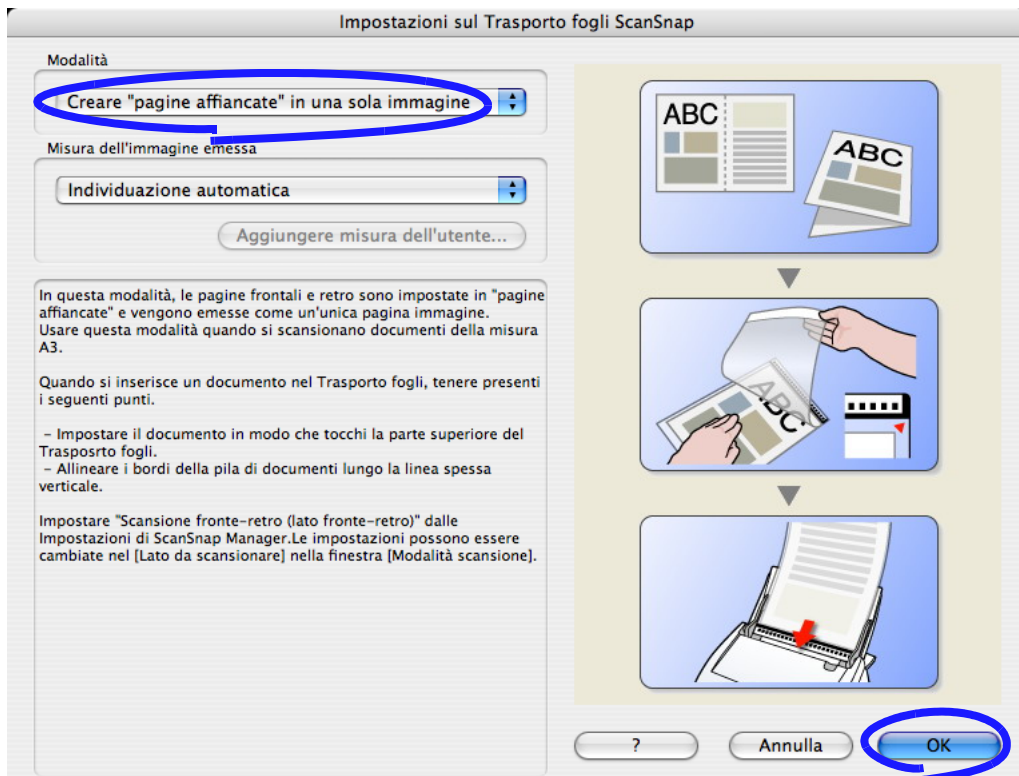


⇒ Viene visualizzata la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".

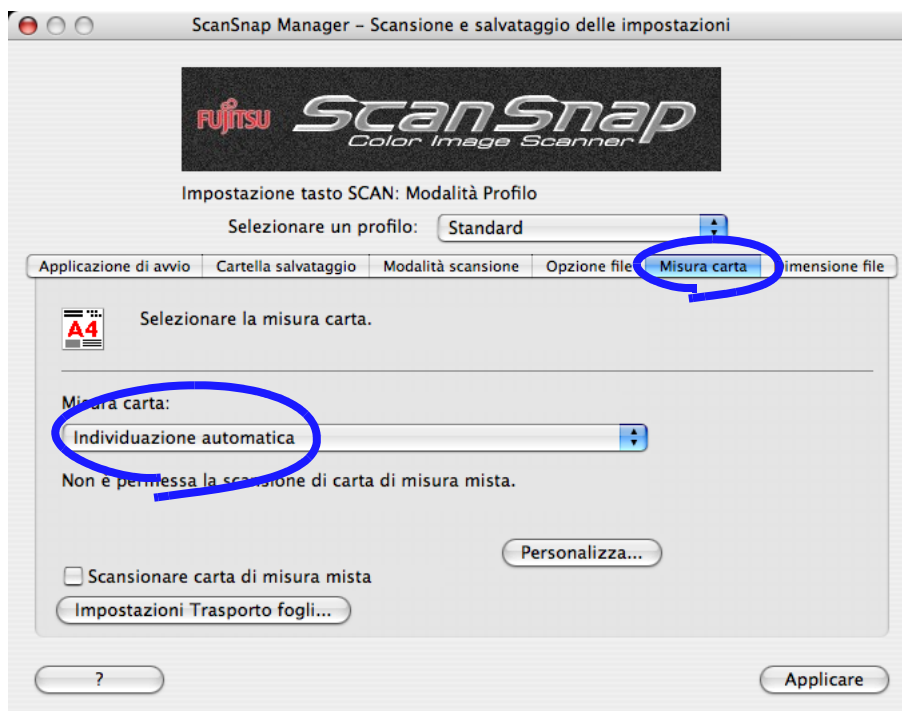
2. Sulla scheda "Misura carta", fare clic su "Impostazioni Trasporto fogli".



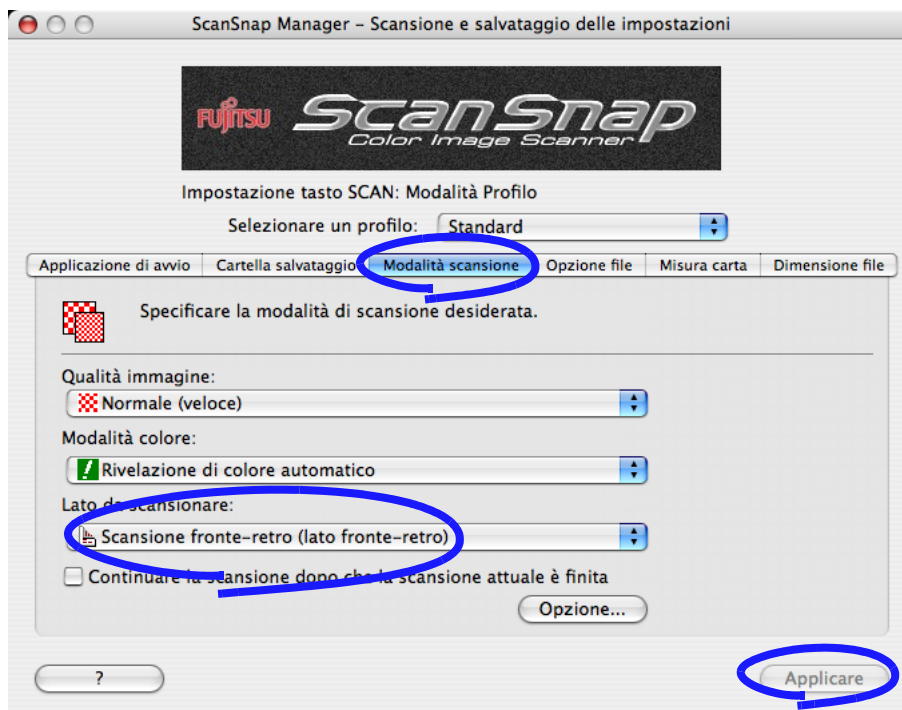
3. Nella finestra "Impostazioni sul Trasporto fogli ScanSnap", selezionare "Creare "pagine affiancate" in una sola immagine" nel menu pop-up "Modalità" e fare clic su "OK".



4. Selezionare "Individuazione Automatica" nel menu pop-up "Misura carta" nella scheda "Misura carta".



5. Selezionare "Scansione Fronte-retro" nel menu pop-up "Lato da scansionare" nella scheda "Modalità scansione", poi fare clic sul tasto "Applicare".

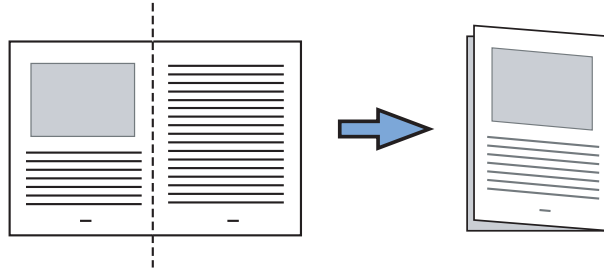


Operazione



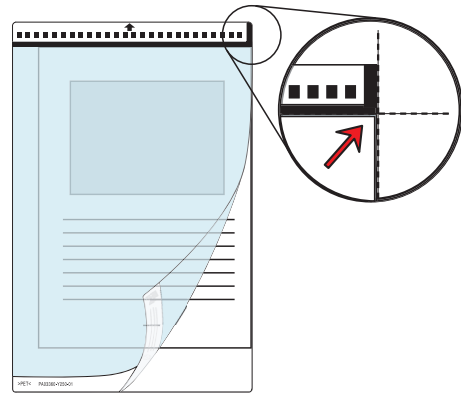
6. Piegare il foglio da scansionare a metà.

Piegare bene il foglio e togliere le pieghe. Altrimenti, il foglio si può distorcere durante la scansione.



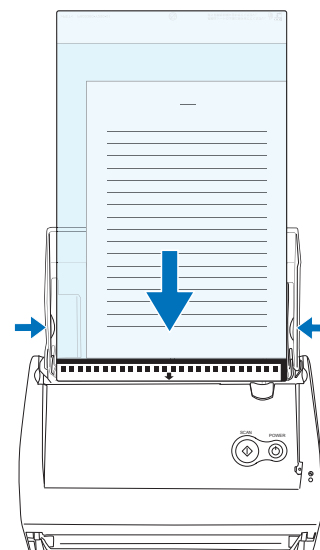
7. Aprire il Trasporto fogli e inserire il documento.


Allineare la piega con l'estremità destra del Trasporto fogli così che il documento stia sull'angolo in alto del Trasporto fogli.



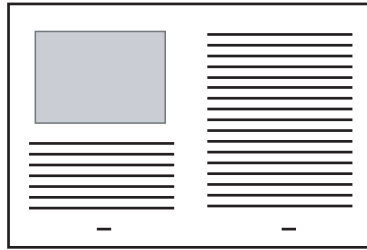
8. Caricare il Trasporto Fogli sullo ScanSnap.

- Caricare il Trasporto fogli con la parte rigata in bianco e nero sul bordo principale come illustrato nella figura a destra.
- Regolare le guide laterali secondo la larghezza del Trasporto fogli per evitare la distorsione.
- Quando si usa il Trasporto fogli per scansionare, non è possibile realizzare la scansione continua. Scansionare un pezzo o una pagina alla volta.



9. Premere il tasto "SCAN" .

⇒ Le immagini sia frontale che retro sono unite in una immagine a doppia pagina.




- Ci possono essere delle fessure tra le immagini della parte frontale e retro, o può apparire una linea nell'immagine generata.
Quando un foglio è scansionato spesso, le immagini di entrambi le parti destro e sinistro possono essere distorte come forme trapezoidali.
Il grado di distorsione varia in base alla condizione del documento (come è stato piegato o caricato).
Risolvere il problema come segue, e la situazione potrebbe migliorare.
 - E' stato piegato bene il documento? In caso negativo, piegarlo bene.
 - Il bordo del documento è ben allineato con il bordo del Trasporto Fogli?
In caso negativo, allineare il documento con il Trasporto Fogli.
- Quando " Individuazione automatica " è selezionato dal menu pop-up "Misura dell'immagine emessa" nella finestra "Impostazioni sul Trasporto fogli ScanSnap ", la misura dell'immagine prodotta può essere più piccola dell'originale.
(L'immagine è generata in misura A3, B4, o 11" x 17", quale più piccola, così che tutti gli elementi sull'immagine siano inclusi.)
Esempio: quando si scansiona un'immagine di misura A4 stampata nel centro di una carta misura A3
⇒ Viene prodotta un'immagine di misura B4.
Per produrre un'immagine nella sua misura originale, specificare la misura del documento nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa".



Per "Creare immagini fronte e retro separatamente"

Usare questa modalità per scansionare una fotografia quando si vogliono evitare graffi sulle fotografie, o per scansionare un documenti di forma irregolare come ritagli di articoli, che sono difficili da scansionare così come sono.

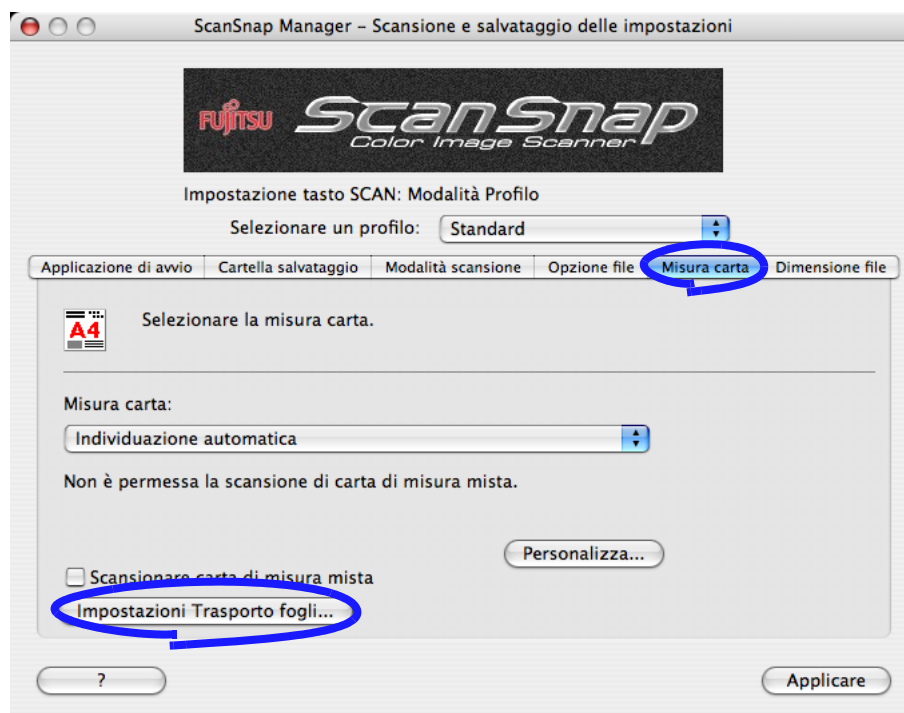


1. Fare clic e tenere premuto il tasto del mouse sull'icona ScanSnap Manager , poi selezionare "Impostazioni" dal menu visualizzato.

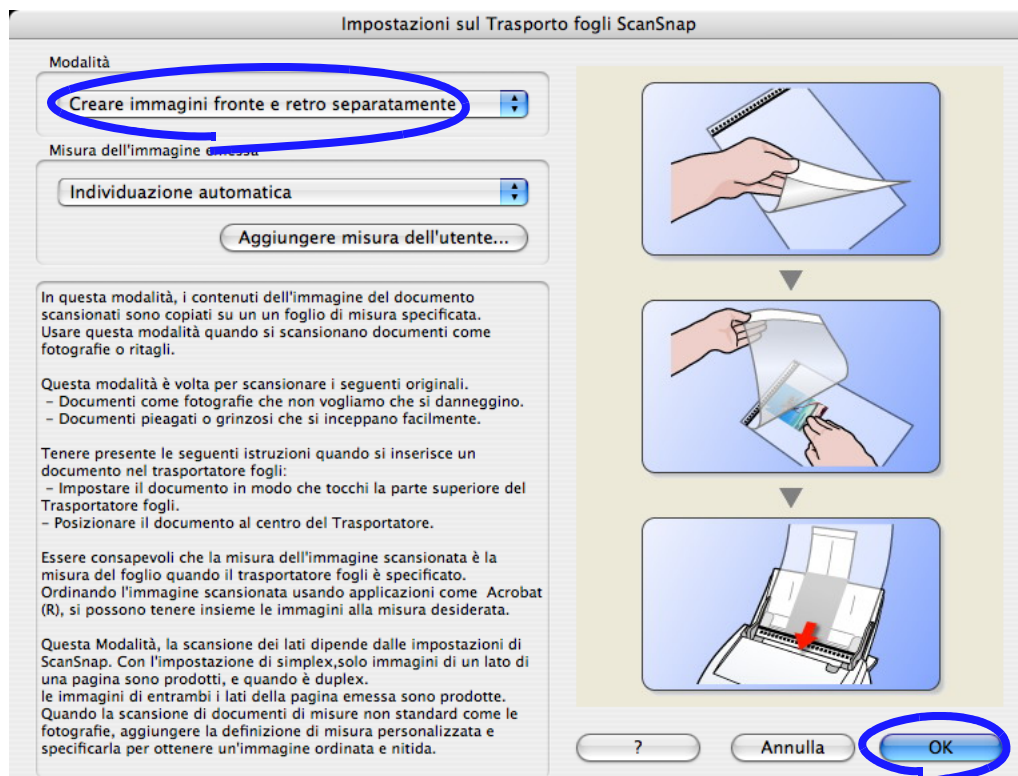


⇒ Compare la finestra "Scansione e salvataggio delle impostazioni".

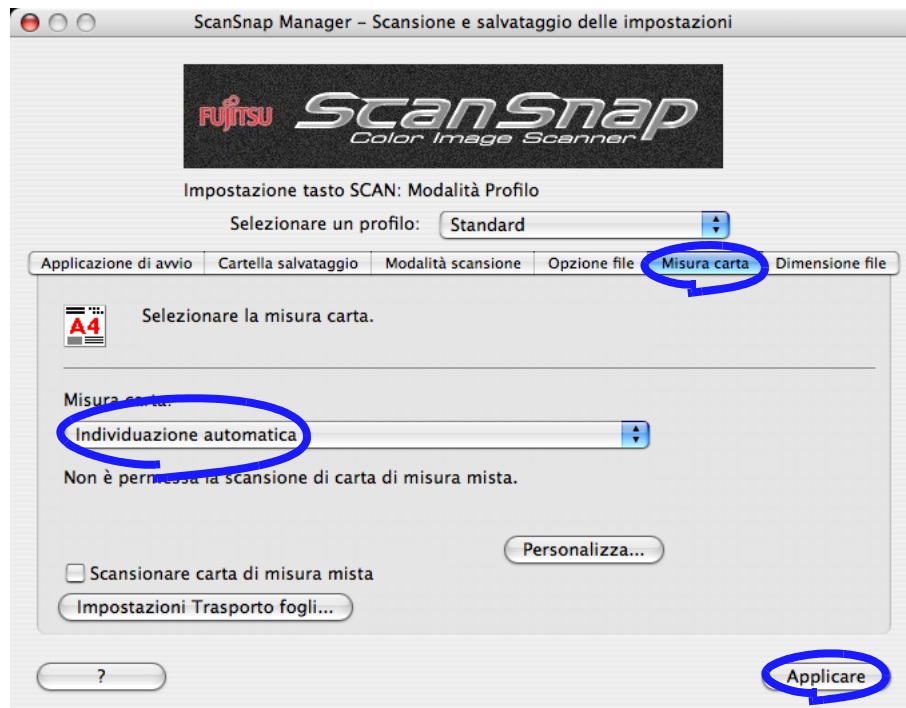
2. Sulla scheda "Misura carta", fare clic su "Impostazioni Trasporto fogli".



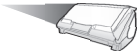
3. Nella finestra "Impostazioni sul Trasporto fogli ScanSnap", selezionare "Creare immagini fronte e retro separatamente" nel menu pop-up "Modalità" e fare clic su "OK".



4. Selezionare "Individuazione automatica" nel menu pop-up "Misura carta" nella scheda "Misura carta".



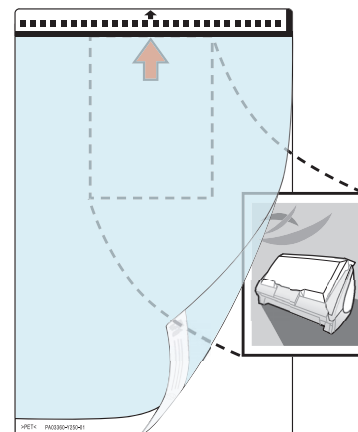
Operazione



5. Aprire il Trasporto fogli e inserire il documento.

Allineare la parte superiore del documento così che tocchi la parte superiore del Trasporto Fogli.

Centrare il documento così che sia contenuto interamente nel Trasporto Fogli.

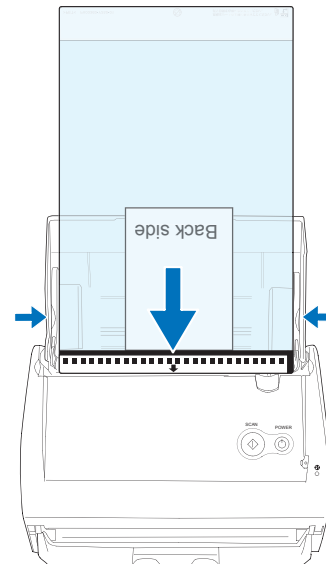


9

Usare ScanSnap in Vari Modi

6. Caricare il Trasporto Fogli sullo ScanSnap.

- Caricare il Trasporto fogli con la parte rigata in bianco e nero sul bordo principale come illustrato nella figura a destra.
- Mettere il Trasporto fogli così che la parte del retro sia rivolta verso l'alto.
- Regolare le guide laterali alla larghezza del Trasporto fogli per evitare la distorsione.
- Quando si usa il Trasporto fogli per scansionare, non è possibile realizzare la scansione continua. Scansionare un pezzo o una pagina alla volta.



7. Premere il tasto "SCAN"



⇒ Comincia la scansione, e i dati di immagine sono creati nella misura specificata.



- L'immagine è centrata e generata nella misura specificata. Quando si seleziona "Individuazione automatica" nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa" della finestra "Impostazioni sul Trasporto fogli ScanSnap", viene automaticamente selezionata una misura ottimale tra le misure standard disponibili (vedere [pagina 71](#)) e l'immagine viene prodotta.
- Quando nella finestra "Impostazioni sul Trasporto Fogli ScanSnap" si seleziona "Individuazione automatica" nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa", è possibile che l'immagine creata risulti più piccola del documento reale.

Esempio: Quando si scansiona un'immagine di misura A5 stampata nel centro di una carta misura A4

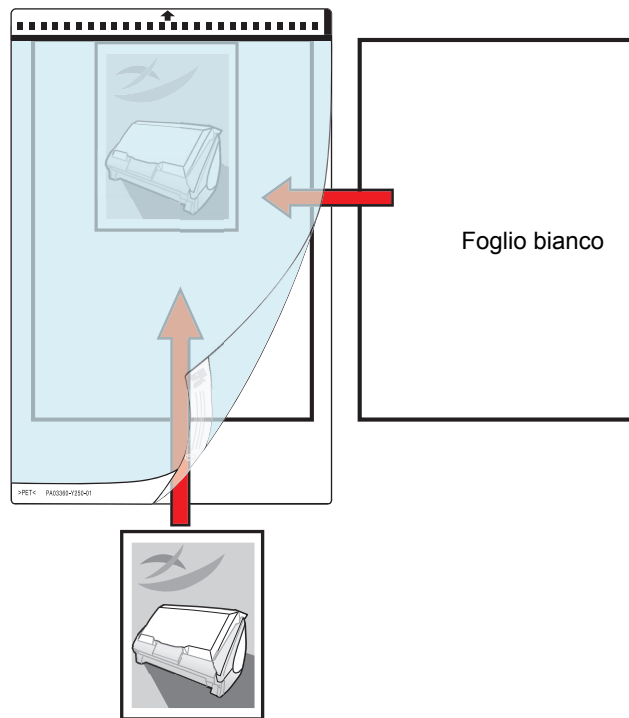
⇒ viene prodotta un'immagine di misura A5.

Per produrre un'immagine nella sua misura originale, specificare la misura del documento nel menu pop-up "Misura dell'immagine emessa".



Se si riscontrano i seguenti sintomi, inserire un pezzo di foglio bianco dietro il documento.

- L'immagine prodotta non è della misura idonea (quando si seleziona "Individuazione automatica").
- Il contorno del materiale è ombreggiato.
- Compaiono linee nere attorno al materiale che è tagliato in una forma inusuale.



Capitolo 7



Soluzione dei Problemi

Questo capitolo descrive come risolvere gli inceppamenti dei documenti, e come porre rimedio ad altri problemi.



7.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti.....	198
---	------------

7.2 Lista di controllo dei problemi.....	200
---	------------

7.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti

Qui di seguito si elencano precauzioni nel pulire l'inceppamento della carta:



- Non tirare con la forza la carta inceppata. Assicurarsi di aver aperto il coperchio dell'ADF prima di rimuovere il documento inceppato.
- Non toccare oggetti taglienti all'interno dello ScanSnap quando si rimuove la carta inceppata o si potrebbe riportare ferite.
- Quando si rimuove la carta inceppata, stare attenti a che la propria cravatta o collana non si impigli nello ScanSnap.
- Durante il funzionamento, la superficie del vetro dell'ADF può diventare molto calda. Fare attenzione a non scottarsi.

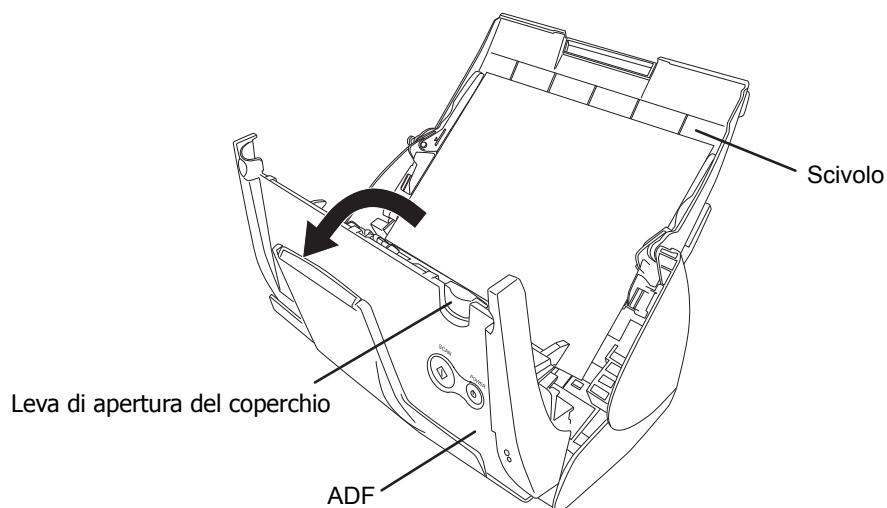


Pulire l'interno dello ScanSnap, seguendo le istruzioni in ["8.2 Pulizia esterna dello ScanSnap e dell'impilatore"](#) (pagina 209).

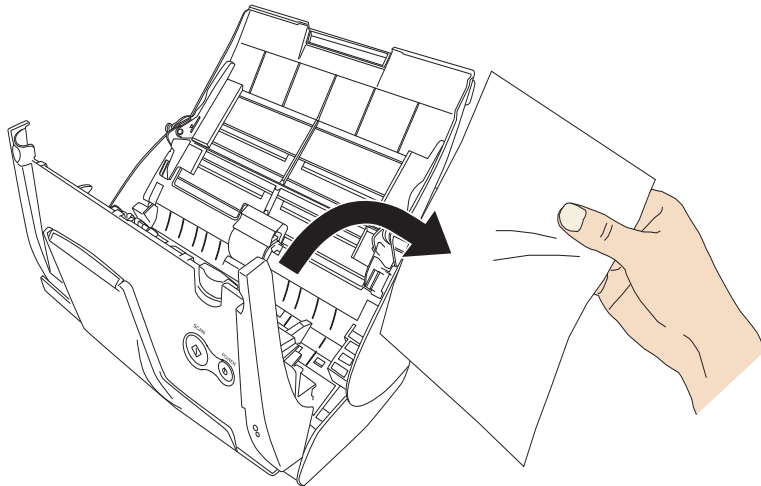
Operazione



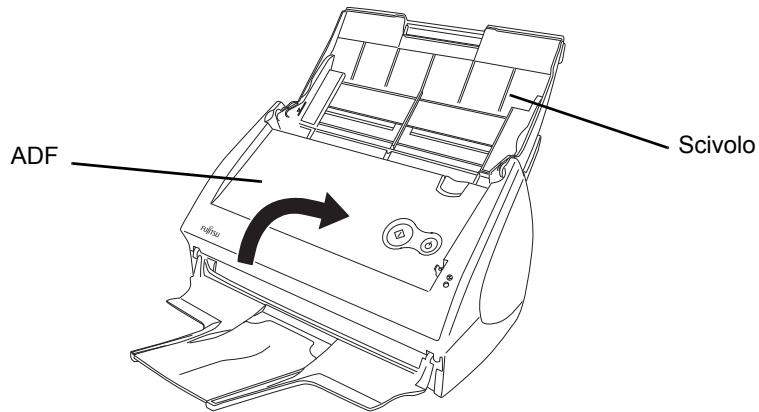
1. Rimuovere i documenti dallo scivolo carta.
2. Tirare la leva di apertura per aprire l'ADF.



3. Rimuovere il foglio inceppato.



4. Chiudere l'ADF.



⇒ Dovreste sentire un click se l'ADF ritorna alla sua posizione originaria.




Assicurarsi che l'ADF sia fermamente chiuso. Altrimenti, possono accadere inceppamenti della carta o errori di alimentazione.





7.2 Lista di controllo dei problemi

Questa sezione descrive le difficoltà comuni durante l'uso ScanSnap e come rimediare a tali difficoltà.

Controllare la presenza degli articoli nella seguente tabella prima di richiederne il servizio di riparazione.

Se non si può risolvere il problema anche dopo aver controllato gli articoli seguenti, contattare un distributore autorizzato di scanner FUJITSU.


Sintomo	Controllare l' articolo	Rimedio
Lo ScanSnap non si accende.	Il cavo di alimentazione e il cavo USB sono collegati correttamente?	Collegare in modo corretto il cavo di alimentazione/USB. Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione (Nota: attendere almeno cinque secondi prima di ricollegare il cavo di alimentazione.)
	Il coperchio dello scivolo è chiuso? (Lo ScanSnap viene acceso/spento automaticamente quando lo scivolo viene aperto/ chiuso.)	Aprire il coperchio dello scivolo.
	Il Mac OS X è acceso completamente? (Lo ScanSnap si accende/ spegne assieme al computer.)	Aspettare finché il Mac OS X si sia caricato completamente. Il  LED resta spento quando il Mac OS X sta aprendosi o si trova in standby.

Sintomo	Controllare l' articolo	Rimedio
La scansione non parte.	ScanSnap Manager per ScanSnap S510M è installato?	Installare ScanSnap Manager per ScanSnap S510M. (Fare riferimento a "2.1 Installare il Software fornito" (pagina 6).)
	Il cavo USB è propriamente collegato?	Collegare correttamente il cavo USB (quando si usa un hub, controllare l'alimentazione di quest'ultimo).
	Il  LED sta lampeggiando?	Sconnettere e riconnettere il cavo di alimentazione. (Attendere cinque secondi prima di ricollegare il cavo di alimentazione/USB.)
	ScanSnap Manager è sicuramente avviato? (Se lo ScanSnap Manager è attivo, l' icona ScanSnap Manager  appare nel menu Dock.)	Se l' icona ScanSnap Manager  non è visualizzato, con il Finder, selezionare la cartella di destinazione in cui è installato lo ScanSnap (di solito, si trova "ScanSnap" in "Applicazioni"), quindi selezionare "ScanSnap Manager" per avviare lo "ScanSnap Manager".
	Lo ScanSnap Manager funziona normalmente? (Se ScanSnap Manager non sta funzionando normalmente, l' icona ScanSnap Manager nel menu Dock si trova nello stato non pronto  .) A seconda delle caratteristiche del computer, lo ScanSnap potrebbe non essere riconosciuto immediatamente dopo che il computer viene riacceso se il computer va in standby prima di spegnersi.	Eseguire i seguenti passaggi: 1. Sconnettere e riconnettere il cavo di alimentazione. Se la situazione non migliora, eseguire l'operazione nel passaggio 2. 2. Se è stato usato l' hub USB, connettere direttamente lo ScanSnap al computer. Se questo non migliora la situazione, eseguire il passo 3. 3. Riavviare il computer. Se nessuno dei rimedi indicati risolve il problema, disinstallare e reinstallare ScanSnap Manager. Per maggiori dettagli sulla disinstallazione, consultare la sezione "Appendice A Disinstallare ScanSnap" (pagina 233).
Si è recuperato il computer dal suo stato di ibernazione?	Quando si esegue una scansione dopo aver recuperato il computer dal suo stato di ibernazione, muovere il mouse o premere qualsiasi tasto prima della scansione.	
Linee verticali appaiono sull'immagine scansionata.	L'interno dello scanner è sporco?	Pulire l'interno dell'ADF seguendo le istruzioni in "Capitolo 8 Manutenzione Quotidiana" (pagina 207).
L'immagine scansionata è slittata o distorta.	Il documento è stato caricato correttamente?	Caricare il documento correttamente, vedere "3.3 Caricare i documenti" (pagina 44).

Sintomo	Controllare l' articolo	Rimedio
L'immagine scansionata è chiara o troppo scura.	Nelle scansioni in Bianco e nero, la "Luminosità (solo Bianco e Nero scansione)" impostata è estremamente chiara o scura?	Regolare "Luminosità" nella finestra "Leggere Opzione Modalità", che è possibile aprire facendo clic sul tasto "Opzione" nella scheda "Modalità scansione" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
Le linee sottili sono poco marcate sul documento. (Esempio: Le linee di una tabella sono invisibili.)	Si sta scansionando documenti che includono testo scritto, tabelle con linee, o caratteri scritti a mano a colori?	La Modalità colore è usata per catturare immagini a colore come fotografie in alta qualità. Per altri documenti contenenti del testo, selezionare la casella di verifica "Impostazione per documenti testo", che si trova nella finestra "Leggere Opzione Modalità", che è possibile aprire facendo clic sul tasto "Opzione" nella scheda "Modalità scansione" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
La velocità di scansione è lenta	Il computer soddisfa i requisiti raccomandati dal sistema?	<p>Confermare i requisiti del sistema operativo . "Prima di installare i programmi forniti" (pagina 6). La velocità di scansione rallenterà ogni volta che i requisiti richiesti di CPU e della memoria non si soddisfano. Se è il caso, nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni", selezionare la scheda "Modalità scansione", fare clic sul tasto "Opzione" e poi deselezionare la seguente casella di verifica nella finestra "Leggere Opzione Modalità" per aumentare la velocità di scansione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilitare la rotazione automatica delle immagini • Consenti rotazione automatica dell'immagine
	<p>Lo ScanSnap è connesso via porta USB 1.1?</p> <p>Nota: Se viene usata una porta USB 1.1, la velocità di scansione può essere molto lenta quando viene trasferita una grande quantità di dati.</p>	Quando il computer è provvisto di un'interfaccia USB 2.0, connettere lo scanner al computer con questa interfaccia. (Quando si usa un hub USB, è necessario usare quello che supporta un'interfaccia USB 2.0.) Se il dispositivo 1.1 è su un hub 2.0, può rallentare tutti i dispositivi.(*1)
L'alimentazione multipla (*2) avviene frequentemente.	Il Separatore fogli è sporco?	Pulire il rilievo seguendo le istruzioni nel "8.3 Pulire lo ScanSnap internamente" (pagina 210) .
	Il Separatore fogli è usurato?	Sostituire il Separatore fogli seguendo le istruzioni in "9.2 Sostituire il gruppo Separatore fogli" (pagina 220) .
	La pila di documenti è più spessa di 5mm?	Ridurre il numero delle pagine a meno di 5mm di spessore e caricare il documento. Caricare il documento, facendo riferimento alla sezione "3.3 Caricare i documenti" (pagina 44) .


Sintomo	Controllare l' articolo	Rimedio
Non viene alimentata la carta (si ferma a metà strada).	Il rullo di pescaggio è sporco?	Pulire il rullo del pescaggio seguendo le istruzioni nel "8.3 Pulire lo ScanSnap internamente" (pagina 210).
	Il rullo di pescaggio è sporco?	Sostituire il rullo di pescaggio seguendo le istruzioni in "9.3 Sostituzione del rullo di pescaggio" (pagina 224).
	Ci sono corpi estranei sul percorso di alimentazione dei documenti?	Rimuovere ogni corpo estraneo dal percorso di alimentazione dei documenti. Vedere la sezione "7.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti" (pagina 198).
	I documenti scansionati soddisfano le condizioni descritte nella sezione "3.2 Misura della carta dei documenti da scansionare" (pagina 41)? Se non fosse così, i documenti possono non riuscire a passare in modo facile attraverso lo scanner.	Provare i seguenti modi: <ul style="list-style-type: none"> • Premere leggermente con le dita il foglio del documento all'inizio della Modalità scansione. • Cambiare la direzione di alimentazione dei fogli.
La misura del file di immagini scansionate bianche e nere è la stessa per i documenti a colori.documento.	Il documento in Bianco e nero è scansionato in Modalità "Colore"?	Selezionare "Bianco e nero" dal menu pop-up "Modalità colore" sulla scheda "Modalità scansione" di avvio della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
Le immagini nel retro delle pagine, che sono fronte-retro, sono sovrapposte sull' immagine scansionata quando si scansiona un documento a fronte-retro.	La casella di verifica "Impostazione per documenti testo" (che si trova nella finestra "Leggere Opzione Modalità", che è possibile aprire facendo clic sul tasto "Opzione" nella scheda "Modalità scansione" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni". è deselezionata?	Selezionare la casella di verifica "Impostazione per documenti testo".
Le immagini scansionate non sono visualizzate sullo schermo (Quando è abilitato "Consenti rimozione automatica delle pagine vuote").	Quando "Consenti rimozione automatica delle pagine vuote" è abilitato, documenti quasi bianchi o documenti con solo qualche carattere potrebbero accidentalmente essere riconosciuti come pagine bianche e rimossi dai dati di immagine scansionati.	Nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni", selezionare la scheda "Modalità scansione", e fare click sul tasto "Opzione" e quindi deselezionare la casella "Consenti rimozione automatica delle pagine vuote".

Sintomo	Controllare l' articolo	Rimedio
Le immagini scansionate vengono distorte (quando "Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente" è abilitato).	I documenti vengono distorti di +/-5 gradi o di più quando vengono alimentati nel ADF?	Questa funzione può correggere un' inclinazione di meno di +/-5 gradi. Fare riferimento alle informazioni sulla "Casella "Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente" (pagina 64) . Caricare i documenti sullo ScanSnap usando le barre laterali (consultare la sezione "3.3 Caricare i documenti" (pagina 44)) in modo che l'inclinazione dei documenti non superi tale limite.
	A seconda delle caratteristiche del computer, il dispositivo di immagine automatico potrebbe non funzionare correttamente.	Vedere la sezione "Casella "Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente" (pagina 64) .
L'orientazione delle immagini scansionata non è visualizzata correttamente (Quando "Consenti rotazione automatica dell'immagine" è abilitata).	A seconda dei contenuti del documento, la rotazione automatica può non funzionare bene.	Vedere la sezione "Casella "Consenti rotazione automatica dell'immagine" (pagina 65) .
Le lettere sulle immagini scansionate non possono essere lette.	Si sono scansionati documenti scritti in piccoli caratteri?	Quando le lettere piccole sono schiacciate, selezionare "Ottima" o "Eccellente" nel menu pop-up "Qualità immagine" nella scheda "Modalità scansione" della finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni", quindi scansionare nuovamente il documento. Nota: Se si scansiona il documento in qualità Eccellente, la misura dei dati dell' immagine scansionata incrementa e quindi il tempo richiesto per la scansione si allunga.
Un profilo non può essere creato con impostazioni configurate attualmente.	Lo ScanSnap è in Modalità Quick Menu?	Per creare un profilo con le impostazioni che si vogliono usare, non segnare "Usare lo Quick Menu" e cambiare in Modalità Profilo. Vedere la sezione "4.3 Salvare le impostazioni di scansione" (pagina 77) .
Il documento non è alimentato correttamente o è inceppato.	<ol style="list-style-type: none"> La parte interna dello ScanSnap è sporca? Sta scansionando uno degli elementi che seguono? Carta fina Carta strappata Carta ripiegata 	Pulire le parti sporche. Quando si scansiona un documento che è difficile da scansionare, caricare foglio dopo foglio.

Sintomo	Controllare l' articolo	Rimedio
Quando il documento è scandito con il Trasporto fogli, appare il messaggio "Misura documento sbagliata" oppure una parte dell'immagine va persa.	Si sono messi più di un materiale di misura piccola (fotografi/cartoline) nel Trasporto fogli per la scansione?	Inserire solo un materiale di misura piccola (una fotografia/cartolina) nel Trasporto fogli per la scansione.
	---	Un errore di rilevamento nella porzione piegata può causare la perdita di parte dell'immagine. In questo caso, posizionare il documento di modo che il suo angolo rientri di circa 1 mm dalla cornice del Trasporto fogli.
Quando il documento è scandito con il Trasporto fogli, un inceppamento della carta avviene di frequente.	---	Alimentare circa 50 fogli di carta PPC o riciclata, e poi scandire il documento usando il Trasporto fogli. Nota: Si possono usare sia carta PPC usata o non usata sia riciclata.
Linee nere sono prodotte sul documento scansionato.	I documenti scansionati sono stati scritti a matita?	E' raccomandato usare il trasporto fogli. Se tali documenti sono scansionati senza il Trasporto fogli i rulli dsi sporcano e si possono creare problemi di alimentazione. Per i dettagli su come pulire i rulli, fare riferimento a "8.3 Pulire lo ScanSnap internamente" (pagina 210).
L'immagine scansionata è tagliata /Linee oblique sono prodotte sull'immagine scansionata/L'immagine generata è più larga dell'immagine originale.	Con "Individuazione automatica" selezionata nel menu pop-up "Misura carta", il documento si è storto durante la scansione?	Allineare bene I bordi dei fogli di carta alle guide laterali. * Se si stanno scansionando documenti di carta di misura mista, segnare la casella "Scansionare carta di misura mista" (vedere "Scansionare documenti di larghezze o misure differenti allo stesso tempo" (pagina 168)), attentamente caricare documenti più piccoli così che possano essere scansionate dritte. Se questi documenti non possono essere scansionati diritti, è raccomandato scansionare solo documenti di circa la stessa misura allo stesso tempo.
Il menu ScanSnap Quick Menu è nascosto.	Fare clic e tenere premuto il tasto del mouse sull'icona ScanSnap Manager  nel menu Dock, quindi assicurarsi che "Usare lo Quick Menu" sia deselezionato.	Se è deselezionato, cliccare su "Usare lo Quick Menu" per selezionarlo.

Sintomo	Controllare l' articolo	Rimedio
La finestra "Selezionare un profilo" è nascosta.	Lo ScanSnap è in Modalità Quick Menu? (Lo ScanSnap Quick Menu è visualizzato dopo la scansione?)	Sul menu ScanSnap Manager, deselezionare "Usare lo Quick Menu".
	La finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni" è aperta?	Chiudere la finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".
Non è possibile selezionare le applicazioni nella finestra "ScanSnap Manager - Scansione e salvataggio delle impostazioni".	Lo ScanSnap è in Modalità Quick Menu? Nella Modalità Quick Menu, non si deve selezionare un'applicazione prima. Si può selezionare un' applicazione nel Quick Menu ScanSnap dopo la scansione.	Se si vuole selezionare un'applicazione in anticipo, usare la Modalità Profilo. Per usare la Modalità Profilo, deselezionare "Usare lo Quick Menu" nel menu ScanSnap Manager.
File creati usando ScanSnap non possono essere aperti con una applicazione specificata. (Per esempio, un errore accade quando si prova ad aprire un PDF file con Adobe Acrobat.)	Una cartella è specificata come cartella Salvare immagine su un altro computer o un hard disk sul network? Per chi risponde "Si" alla domanda sopra: è apparso un errore quando i file scansionati con lo ScanSnap sono stati salvati (perché, per esempio, un cavo LAN si è staccato)? Se errori legati al network accadono, i file possono non essere salvati correttamente, e file corrotti possono esistere nella cartella.	Verificare la posizione della cartella Salvare immagine, e poi annullare i file corrotti, se ce ne sono. Dopo di ciò, riprovare la scansione.

(*1): Per confermare se lo ScanSnap è connesso via USB1.1 orUSB2.0, fare clic e tenere

premuto il tasto del mouse sull'icona dello ScanSnap Manager , selezionare "?" -

"Informazioni su ScanSnap Manager", quindi cliccare sul tasto "Dettagli" nella finestra "ScanSnap Manager - Informazioni sulla versione". In "ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver" compare "USB type".

(*2): Il termine "Multi-feed" si riferisce ad un errore in cui due o più fogli sono state prelevati dallo scanner simultaneamente.

* Le informazioni più recenti, che vengono aggiornate in base alle necessità, sono disponibili nell' angolo "Domande Frequenti (FAQ)" del nostro sito internet. Visitate per favore il nostro sito:

<http://scansnap.fujitsu.com>

Capitolo 8

Manutenzione Quotidiana

Questo capitolo descrive come pulire ScanSnap.



- Prima di pulire lo ScanSnap, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di alimentazione dal computer per evitare rischi di incendio o scossa elettrica.
- Per evitare ferite, non mettere le parti interiori (come il Pad ASSY e il rullo di presa) nelle aree dove sono vicini bambini piccoli.
- Per pulire lo ScanSnap, non utilizzare prodotti nebulizzati o a base di alcol.

La polvere soffiata via dall'aria dello spray può entrare nello scanner e dunque causare guasti o malfunzionamenti all'apparecchiatura. Si potrebbe provocare il guasto o il malfunzionamento dello ScanSnap. Le scintille, provocate dall'elettricità statica che si genera quando si soffia via la polvere e lo sporco dall'esterno dello ScanSnap, potrebbero provocare un incendio.

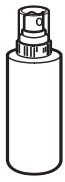
8.2 Pulizia esterna dello ScanSnap e dell'impilatore 209

8.2 Pulizia esterna dello ScanSnap e dell'impilatore 209

8.3 Pulire lo ScanSnap internamente 210

8.4 Pulizia del Trasporto fogli 215

8.1 Materiali di pulizia

Materiali di pulizia	Parte No.	Note
Detergente F1 	PA03950-0352	1 bottiglia (100ml) Inumidire un panno con questo liquido e pulire lo ScanSnap. (*1)
Panno per pulizia	PA03950-0419	1 pacco (24 fogli) (*1) (*2)
Panno libero da fibre	Disponibile in commercio (*3)	

Nota 1: Per acquistare materiali detergenti, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU dove è stato acquistato lo ScanSnap.

Nota 2: Inumidire prima con il Detergente F1. I fazzoletti di pulizia sono usati al posto di inumidire un panno.

Nota 3: Si può usare qualsiasi Panno libero da fibre.



- Non usare mai diluenti/solventi o altri solventi organici che potrebbero rovinare la vernice dello scanner.
- Durante la pulizia, evitare che l'acqua o l'umidità penetri all'interno dello ScanSnap.
- Se si usa una grossa quantità di detergente impiegherà un po' di tempo prima che si vaporizzi. Quando si puliscono le parti dello ScanSnap, inumidire un panno con una modesta quantità di detergente. Inoltre, pulire via il detergente con un panno libero da fibre per non lasciare residui sulla superficie delle parti pulite.

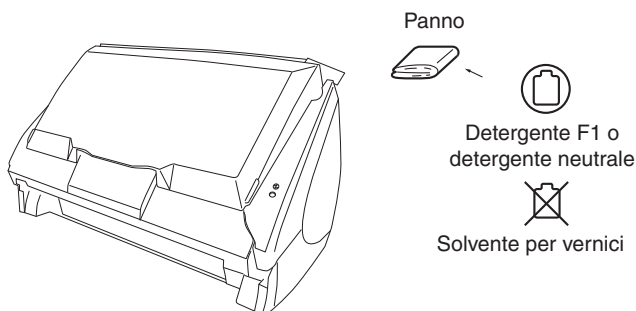


8.2 Pulizia esterna dello ScanSnap e dell'impilatore

Pulire l'esterno dello ScanSnap e l'impilatore con un panno umido e imbevuto con poco detergente F1 o un qualsiasi altro detergente neutro.



- Non usare mai diluenti/solventi o altri solventi organici che potrebbero rovinare la vernice dello scanner.
- Durante la pulizia, evitare che l'acqua o l'umidità penetri all'interno dello ScanSnap.
- Se si usa una grossa quantità di detergente impiegherà un po' di tempo prima che si vaporizzi. Quando si puliscono le parti dello ScanSnap, inumidire un panno con una modesta quantità di detergente. Inoltre, pulire via il detergente con un panno libero da fibre per non lasciare residui sulla superficie delle parti pulite.



8.3 Pulire lo ScanSnap internamente

Pulire l'interno dello ScanSnap con un panno inumidito con detergente F1.

In una successione alternante di scansione di documenti, i residui polverizzati della carta e la normale polvere all'interno dello ScanSnap provocano errori di scansione.

Pulire l'ADF ogni 1000 fogli c.a. Questo intervallo è puramente indicativo e dipende dal tipo e qualità di documenti che vengono acquisiti. Per esempio, l'ADF deve essere pulito più frequentemente quando documenti scansionati non hanno l'inchiostro ben fissato.

Pulire l'ADF seguendo le seguenti procedure facendo riferimento alle immagini nella pagina seguente.



La superficie vitrea all'interno dell'ADF si scalda durante il funzionamento dello ScanSnap. Prima di iniziare a pulire l'interno dello ScanSnap, scollegare l'adattatore AC dalla presa e attendere almeno 15 minuti per far raffreddare lo ScanSnap.



Quando si esegue la pulizia, assicurarsi che non rimangano oggetti estranei all'interno di ScanSnap e fare attenzione a non incastrare il panno o le dita nella molla di presa (parte metallica). Una molla di presa (parte metallica) deformata potrebbe provocare lesioni.



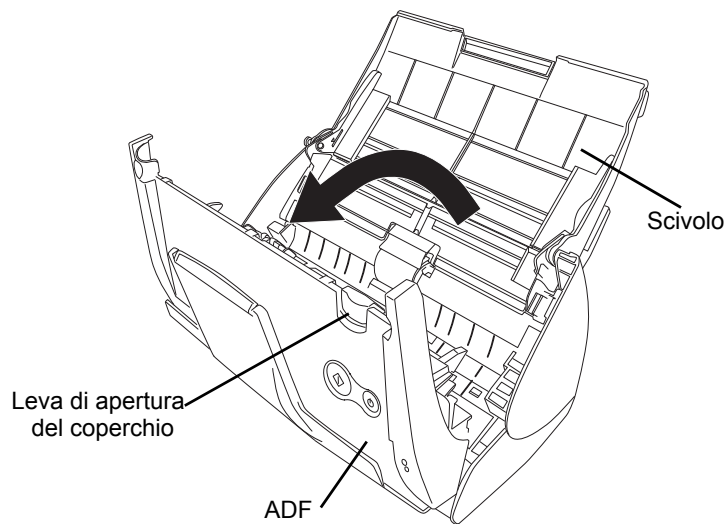
- Non usare acqua o detersivi neutri per pulire l'interno dello ScanSnap.
- Se si usa una grossa quantità di detersivo impiegherà un po' di tempo prima che si vaporizzi. Quando si puliscono le parti dello ScanSnap, inumidire un panno con una modesta quantità di detersivo. Inoltre, pulire via il detersivo con un panno libero da fibre per non lasciare residui sulla superficie delle parti pulite.



Operazione

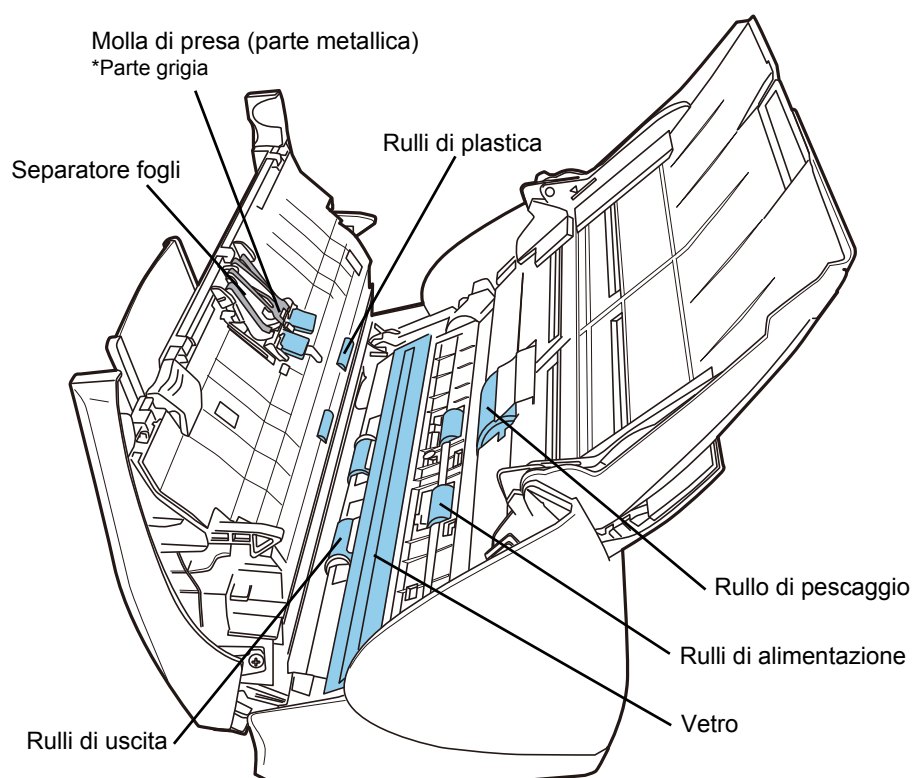


1. Aprire l'ADF mentre si tira la leva di apertura del coperchio.



Manutenzione Quotidiana

2. Pulire le seguenti parti con un panno inumidito con il detergente F1.



Può richiedere molto tempo prima che il detergente si vaporizzi se ne viene usata una grande quantità. Quando si puliscono le parti dello ScanSnap, inumidire un poco detergente. Inoltre, pulire via completamente il detergente con un panno libero da fibre per non lasciare residui sulla superficie delle parti pulite.

Spegnere lo scanner prima di pulire le seguenti parti.

- Separatore fogli (Pad ASSY) (x 1)
Spolverare il separatore fogli verso il basso. Quando si pulisce il separatore fogli, fare attenzione a non incastrare il panno e le dita nella molla di presa (parte metallica).
- Vetro (x 2 sul coperchio dell'ADF uno opposto all'altro)
Pulire delicatamente.
- Rullo di pescaggio (x 1)
Pulire delicatamente, facendo attenzione a non graffiare la superficie del rullo. Avere particolare cura nella pulizia del rullo di pescaggio nel rimuovere i residui su di esso che potrebbero pregiudicarne il funzionamento
- Rulli di plastica (x 4 posizionati sul coperchio ADF)
Pulire delicatamente i rulli mentre li ruotate con le dita. Pulire delicatamente facendo attenzione a non irruvidire la superficie dei rulli. Avere particolare cura nella pulizia dei rulli in plastica nel rimuovere i residui su di essi che potrebbero pregiudicarne il funzionamento.

Accendere lo scanner prima di pulire le seguenti parti, e pulire i seguenti rulli facendoli ruotare.

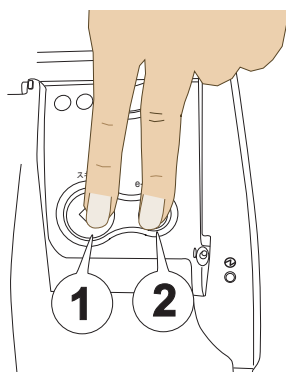
- Rullo di alimentazione (x 2)

Pulire delicatamente facendo attenzione a non irruvidire la superficie dei rulli. Avere particolare cura nella pulizia dei rulli di alimentazione nel rimuovere i residui su di essi che potrebbero pregiudicarne il funzionamento.

- Rulli di uscita (x 2)

Pulire delicatamente facendo attenzione a non irruvidire la superficie dei rulli. Fare particolare attenzione durante la pulizia ai residui di toner o simili presenti sui rulli che potrebbero pregiudicarne il funzionamento.

Per ruotare il rullo di alimentazione e i rulli di uscita, continuare a premere il tasto "POWER" mentre si tiene premuto il tasto "SCAN". I rulli ruotano fino a che si tengono premuti i due tasti. (Se si preme il tasto "POWER" per sei volte, i rulli fanno un solo giro)

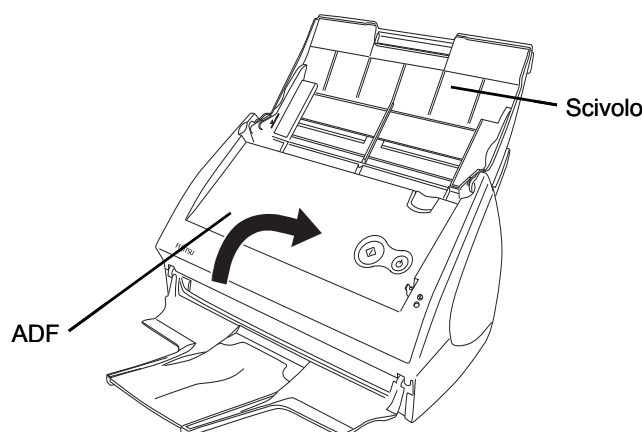


1. Mentre si tiene premuto il tasto "SCAN".
2. Premere il tasto "POWER"
⇒ I rulli ruotano.



Quando si effettua la pulizia dei rulli di alimentazione e di uscita, collegare soltanto il cavo di alimentazione.

3. Chiudere dell'ADF.



⇒ Si dovrebbe sentire un click se l'ADF è stato posizionato nel modo giusto.

8.4 Pulizia del Trasporto fogli

Mentre si usa continuamente il Trasporto Fogli, la sporcizia e la polvere si possono intaccare sulla sua superficie e anche all'interno.

Quando si usa continuamente il Trasporto Fogli, pulirlo regolarmente per evitare errori di scansione.

<Metodo di Pulizia>

Usare un panno asciutto, e morbido, o un panno leggermente inumidito con il detergente F1 (Venduto separatamente) o con un detergente leggero pulire via lo sporco e la polvere dalla superficie esterna e interna del Trasporto Fogli.



- Non usare mai dissolvente per pittura o solventi organici.
- Non strusciare il panno troppo forte sulla superficie, altrimenti il trasporto si può rovinare o deformare.
- Dopo aver pulito anche la parte interna del Trasporto Fogli con il detergente F1 o un detergente leggero, chiudere il Trasporto fogli una volta asciutto.
- Come linee guida, è raccomandato cambiare il Trasporto fogli ogni 500 scansioni. Per i dettagli su dove acquistare il Trasporto fogli fare riferimento a ["9.4 Acquistare il Trasporto Fogli" \(pagina 231\)](#).



Capitolo 9

Sostituire i Materiali di consumo

Questo capitolo descrive come sostituire i materiali di consumo e le componenti ricambiabili.



- Prima di sostituire le parti di consumo dello ScanSnap, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di alimentazione dal computer per evitare rischi di incendio o scossa elettrica.
- Per evitare ferite, non mettere le parti interiori (come il Pad ASSY e il rullo di presa) nelle aree dove sono vicini bambini piccoli.

9

9.1 Sostituire i Materiali di consumo..... 218

9.2 Sostituire il gruppo Separatore fogli..... 220

9.3 Sostituzione del rullo di pescaggio..... 224

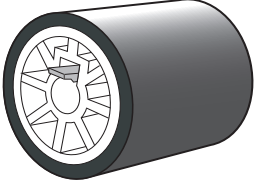
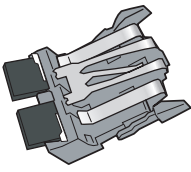
9.4 Acquistare il Trasporto Fogli 231

9.1 Sostituire i Materiali di consumo

Questa sezione descrive come sostituire i materiali di consumo.

■ Numeri parte e ciclo di sostituzione delle parti di consumo

Le seguenti tabelle mostrano i numeri delle parti di materiali di consumo e i loro cicli di sostituzione consigliati.


No	Descrizione	P/N	Ciclo di sostituzione consigliato
1	Rullo di pescaggio 	PA03360-0001	100.000 fogli o un anno
2	Separatore fogli 	PA03360-0002	50.000 fogli o un anno

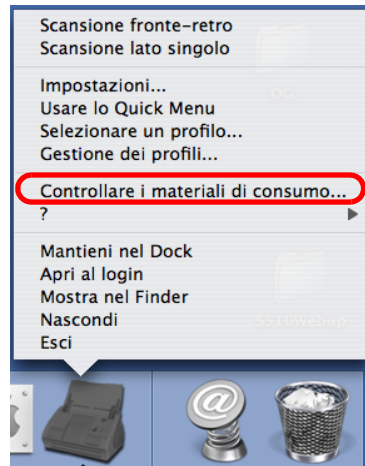
I cicli di sostituzione consigliati si basano su carta di formato A4/Letter priva di fibra di legno da 80g/m². A seconda della carta in uso, i cicli di ricambio potrebbero variare.

Usare solamente i materiali di consumo specificati da PFU LIMITED. Non usare materiali di consumo e parti costruite da altri fabbricanti.

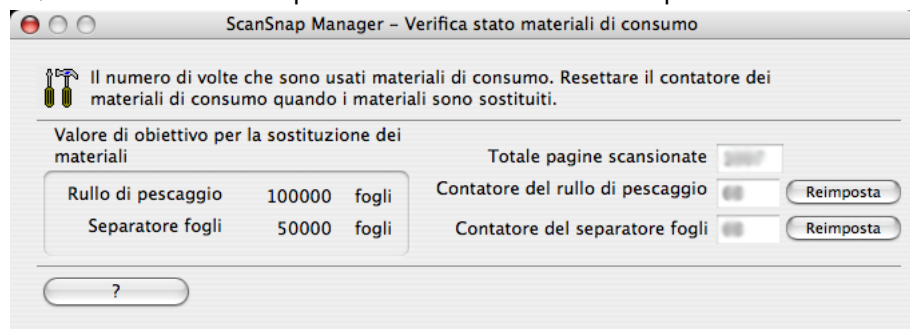


Effettuare la seguente procedura per controllare il valore degli oggetti di consumo e la loro informazione d' uso.

1. Fare click sull'icona ScanSnap Manager  , nel menu Dock.
2. Fare click sul menu "Controllare i materiali di consumo".



⇒ Compare la finestra "ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo". Questa finestra indica quante volte sono state usate le parti di consumo.



Sostituire i materiali di consumo usando come linee guida "Valore di obiettivo per la sostituzione dei materiali".

Per acquistare materiali di pulizia, accedere al sito riportato sotto o contattare il proprio rivenditore scanner FUJITSU.

[Sito Web] <http://scansnap.fujitsu.com/>

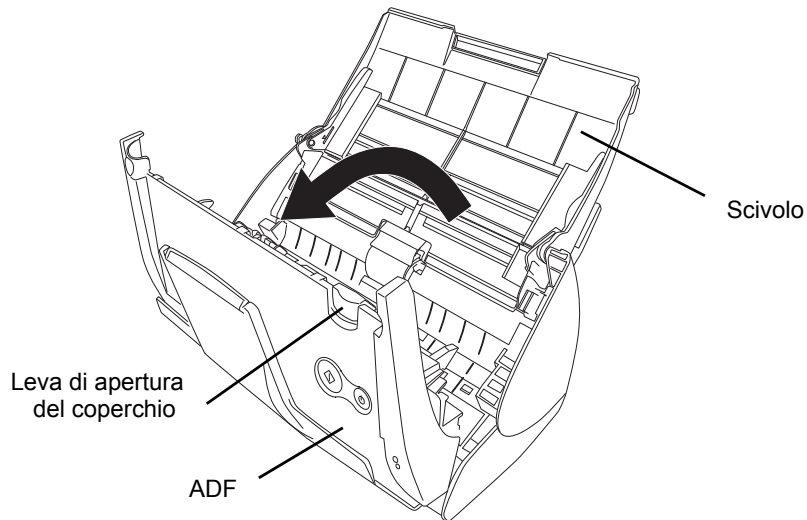
9.2 Sostituire il gruppo Separatore fogli

Sostituire il Separatore fogli in base alla seguente procedura.

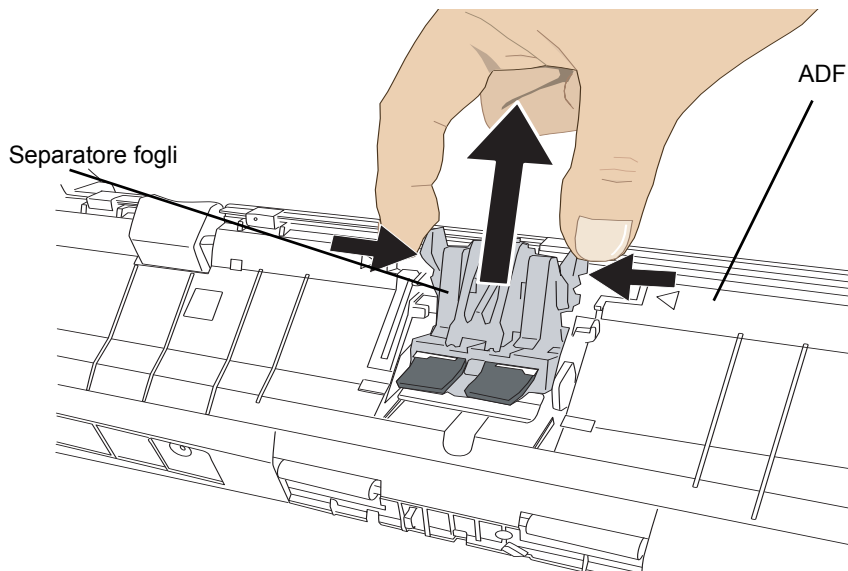
Operazione



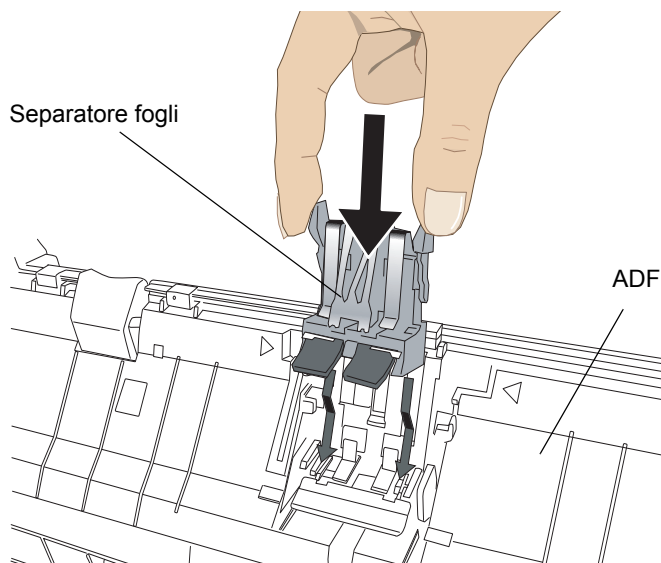
1. Rimuovere i documenti, se ce ne sono, dallo scivolo carta dell'ADF.
2. Aprire il coperchio dell'ADF mentre si solleva la leva di apertura.



3. Rimuovere il gruppo Separatore fogli.
Tirare il Separatore fogli nella direzione della freccia stringendo le due parti di esso.

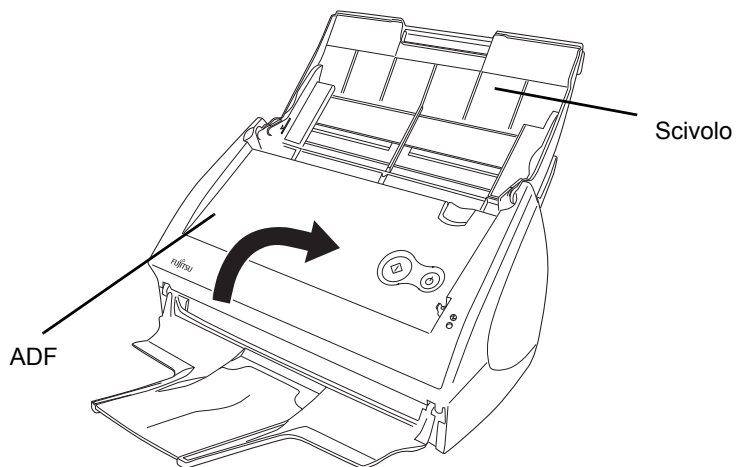


4. Installare il nuovo Separatore fogli.



Assicurarsi che il Separatore fogli sia completamente fissato. Altrimenti, inceppamenti della carta e errori di alimentazioni accadono.

5. Chiudere il coperchio dell'ADF.



⇒ Si dovrebbe sentire un click se l'ADF è stato posizionato nel modo giusto.

6. Accendere lo ScanSnap.

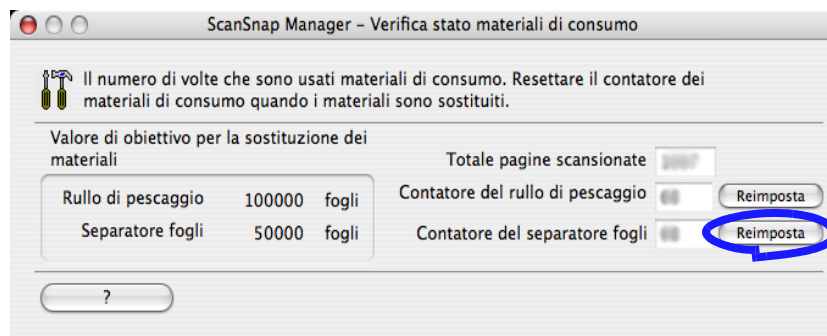


7. Fare click sull'icona ScanSnap Manager nel menu Dock, e selezionare "Controllare i materiali di consumo" dal menu.



⇒ Compare la finestra "ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo".

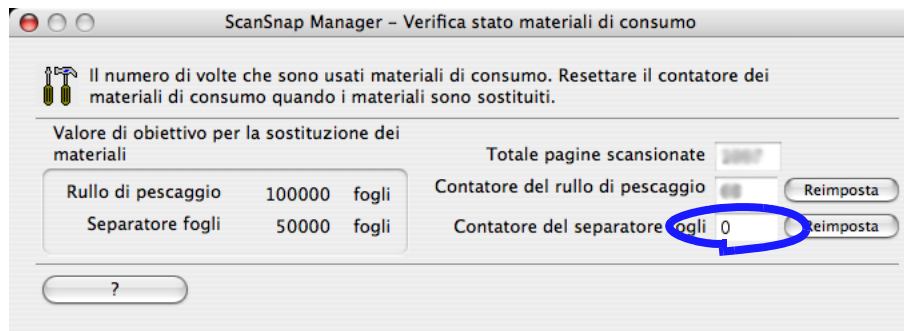
8. Nella finestra "ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo", fare clic sul tasto "Reimposta" del "Contatore del Separatore fogli".



⇒ Appare una finestra di conferma.



⇒ Quando si clicca sul tasto "Sì", il contatore viene resettato sullo "0".



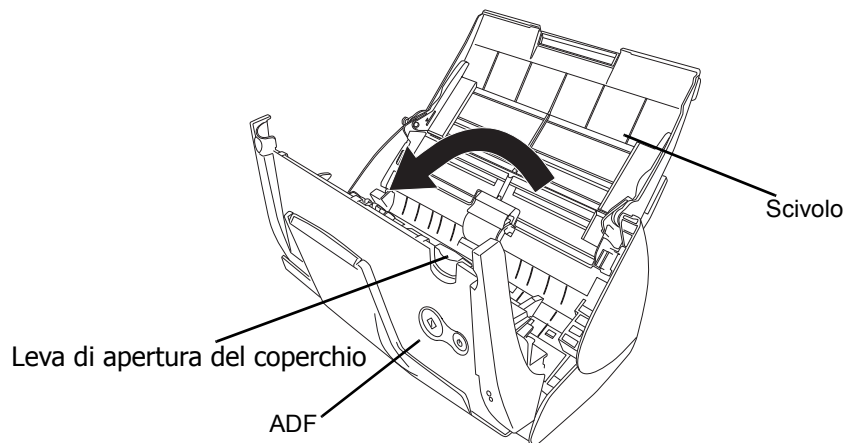
9.3 Sostituzione del rullo di pescaggio

Sostituire il rullo di pescaggio secondo la seguente procedura.

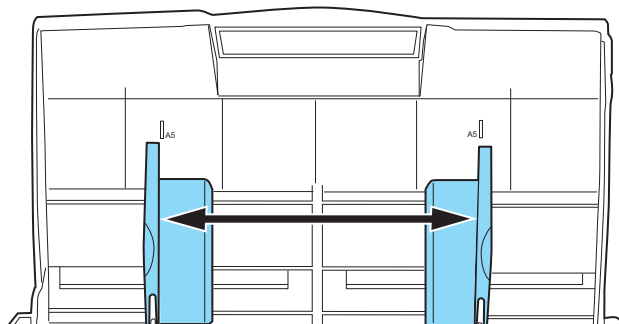
Operazione



1. Rimuovere i documenti, se ce ne sono, dallo scivolo carta dell'ADF.
2. Aprire il coperchio dell'ADF mentre si solleva la leva di apertura.

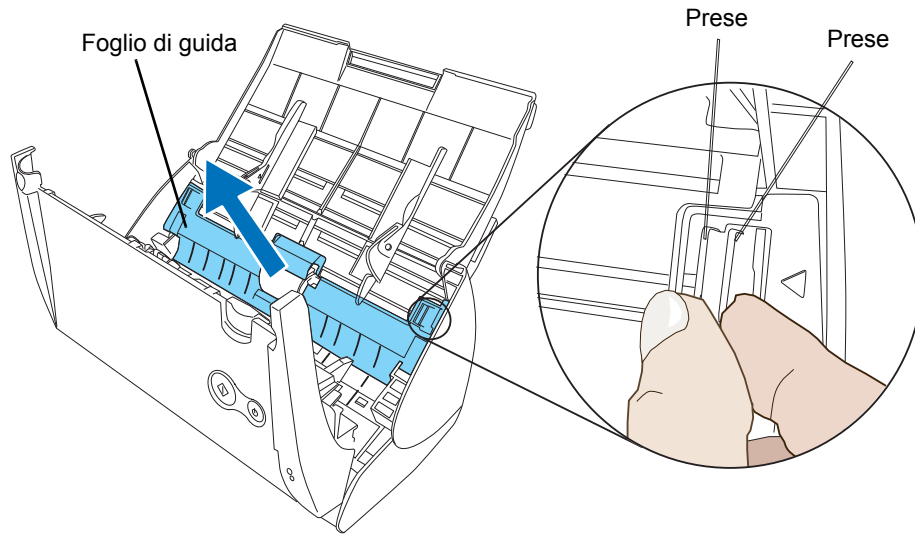


3. Aggiustare le guide laterali alla misura "A5".

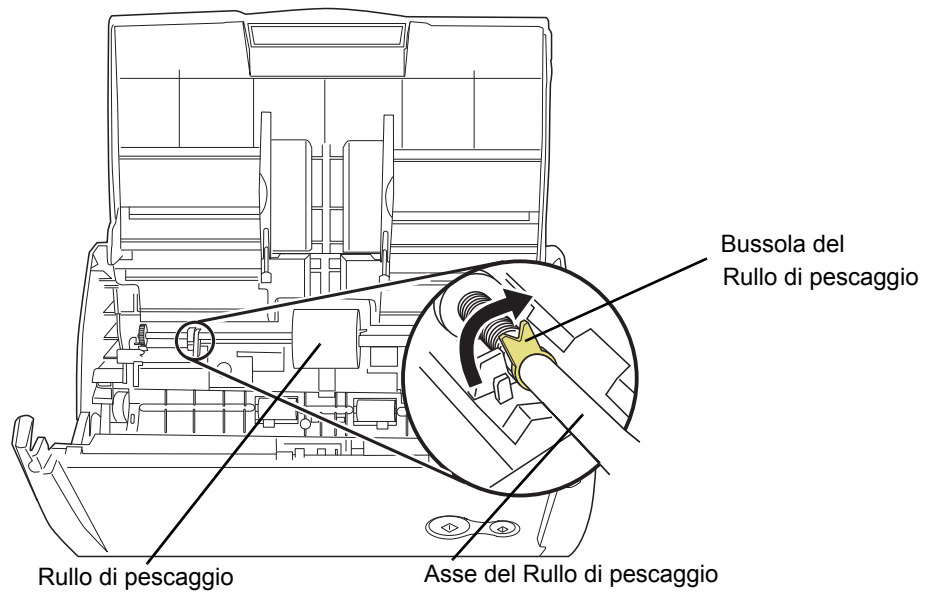


4. Rimuovere il foglio di guida.

Afferrare tra il pollice e l'indice i gancetti del foglio di guida e tirarlo per rimuoverlo.

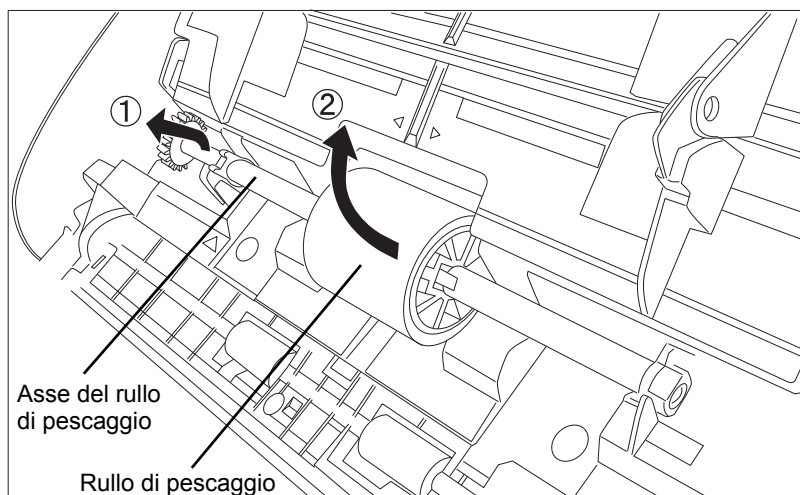


5. Ruotare la bussola del rullo di pescaggio (sinistra).



6. Rimuovere il rullo di pescaggio con l'asse.

Tenere la parte sinistra dell'asse, e alzarla per rimuoverla dallo scanner mentre si tira verso sinistra.

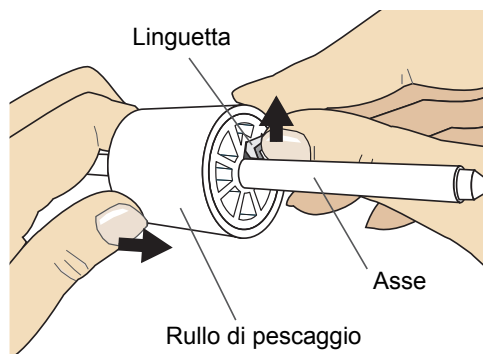


Se la superficie del Rullo di presa è sporco di polvere della carta, questo può causare un errore di scansione. Rimuovere lo sporco usando un panno asciutto con appena del Detergente F1.

*Non usare acqua, latte detergente o spray.

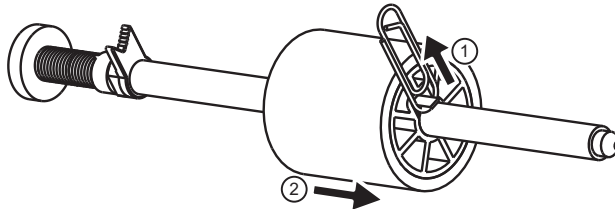
7. Rimuovere il rullo di pescaggio dall'asse.

Tirare fuori dall'asse il rullo di pescaggio sollevando in alto la linguetta.



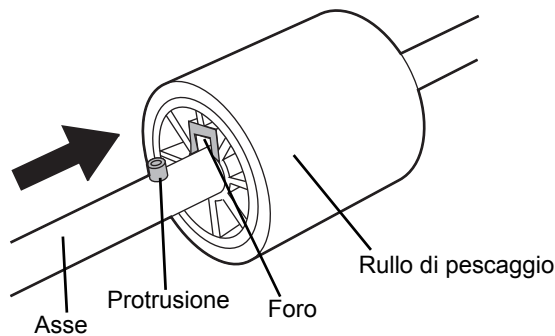


Se si prova a tirare su la linguetta usando le unghie, si corre il rischio di farsi male o di spezzarsi l'unghia. Se si è preoccupati riguardo ciò, si può usare una graffetta come segue nella figura sottostante.



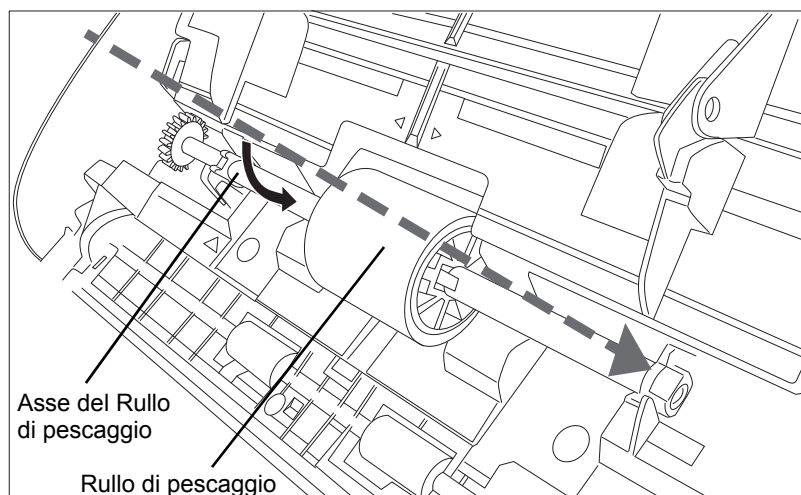
8. Attaccare il nuovo rullo di pescaggio all'asse.

Inserire il nuovo rullo di pescaggio allineando la protrusione al foro sul rullo di presa.

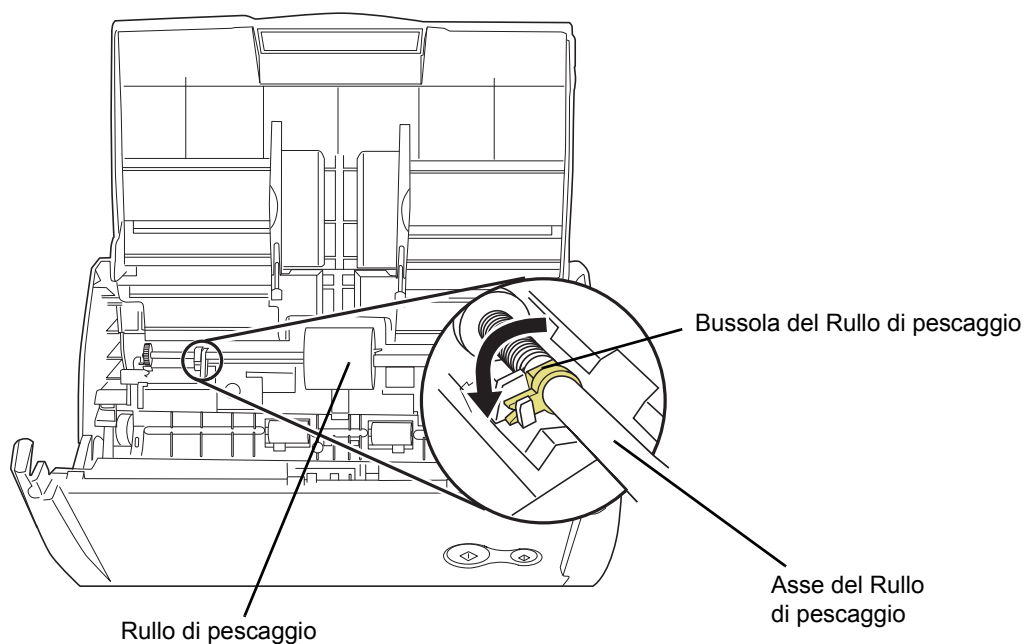


9. Installare il rullo di pescaggio con l'albero nello ScanSnap.

Inserire l'estremità destra dell'asse alla bussola del rullo (destra), e inserire l'asse nella fessura abbassandolo un pò.



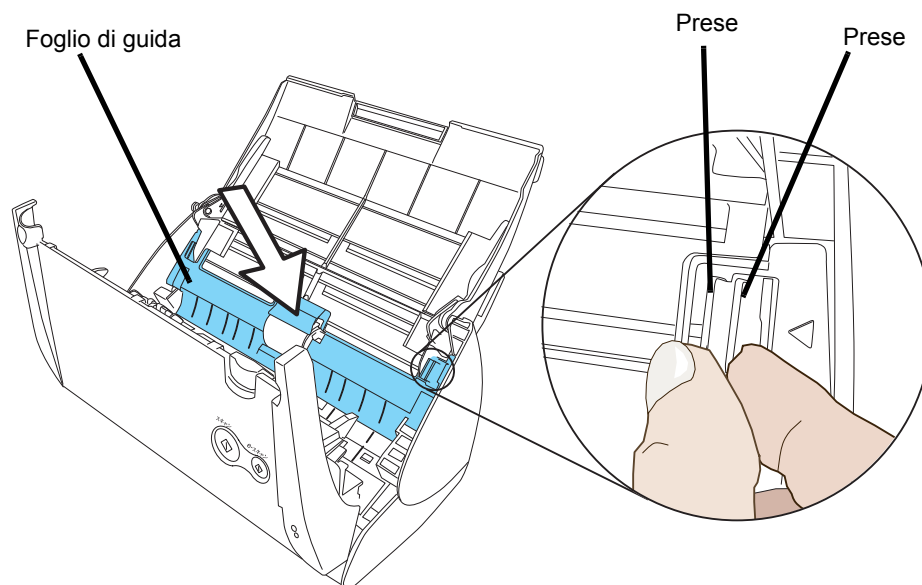
10. Ruotare la bussola del rullo (sinistra) nella direzione della freccia.



Assicurarsi che il rullo di pescaggio sia fissato completamente. Altrimenti, inceppamenti della carta e errori di alimentazione possono accadere.

11. Fissare la guida dei fogli sullo ScanSnap.

Premere sulle maniglie poste su entrambi i lati della guida dei fogli e fissarle allo ScanSnap.

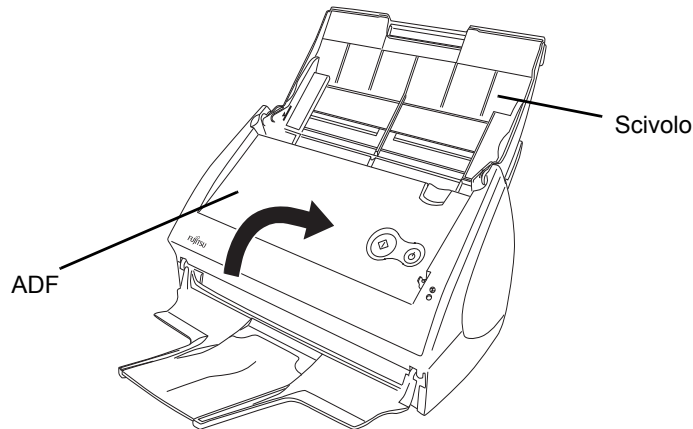


⇒ Il foglio di guida emette un rumore "click" quando viene agganciato nella sua posizione.



Assicurarsi che il rullo di pescaggio sia fissato completamente. Altrimenti, inceppamenti della carta e errori di alimentazione possono accadere.

12. Chiudere il coperchio dell'ADF.



⇒ Dovreste sentire un click se l'ADF è stato posizionato in modo giusto.

13. Accendere lo ScanSnap.

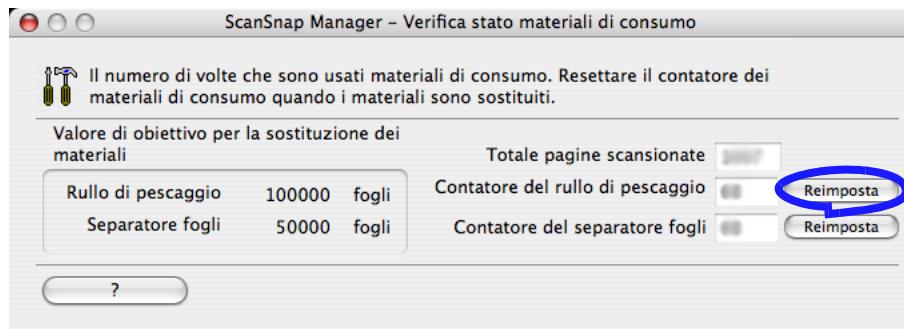


14. Fare click sull'icona ScanSnap Manager nel menu Dock, e selezionare "Controllare i materiali di consumo" dal menu.



⇒ Compare la finestra "ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo".

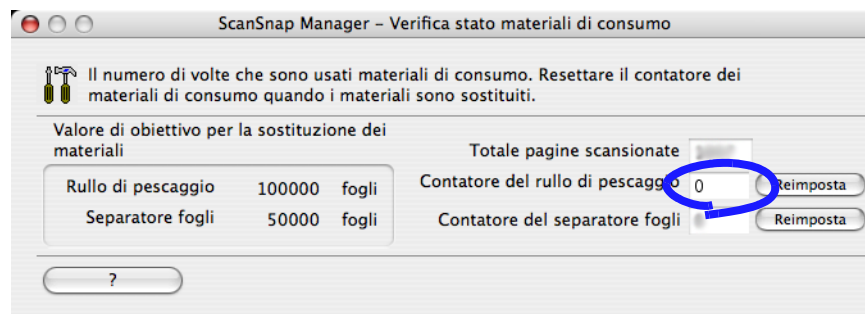
15. Nella finestra "ScanSnap Manager - Verifica stato materiali di consumo", fare clic sul tasto "Reimposta" del "Contatore del rullo di pescaggio".



⇒ Appare una finestra di conferma pop-up.



⇒ Quando si clicca sul tasto "Si", il contatore viene resettato sullo "0".

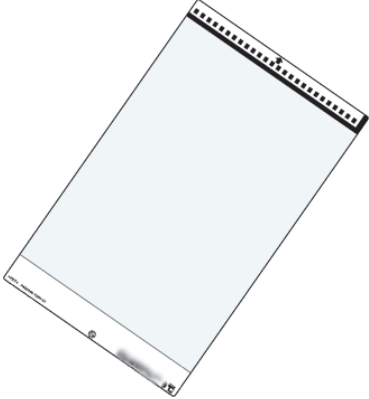


9.4 Acquistare il Trasporto Fogli

Se il "Trasporto Fogli" fornito insieme a questo prodotto non può essere usato per le scansioni a causa di danni o strappi, si può acquistare il Trasporto Fogli separatamente.

Come guida, è raccomandato di sostituire il Trasporto Fogli ogni 500 scansioni. Tuttavia, dipende dall'uso. Se ci dovessero essere graffi e sporczia, sarebbe raccomandabile sostituire il Trasporto Fogli.

La descrizione del Trasporto Fogli (Venduto anche separatamente) e il numero di serie sono i seguenti:

Descrizione	Quantità	P/N
ScanSnap Trasporto Fogli 	5 pezzi	FI-511ES-WW

Appendice A





Disinstallare ScanSnap

"Uninstaller" rimuove i file di programma di ScanSnap e tutto quello che è stato copiato durante l'installazione dal disco rigido per riportare l'ambiente di sistema alla relativa condizione originale. Questo capitolo descrive come rimuovere ScanSnap.

Eseguire la procedura di seguito per disinstallare ScanSnap Manager.

■ Per disinstallare ScanSnap Manager in Mac OS X v10.2







1. Accendere il computer.
2. Uscire da "ScanSnap Manager" Tutti gli utenti devono uscire da tutte le applicazioni in esecuzione.
Fare click con il mouse sull' icona ScanSnap Manager , e selezionare "Esci" dal menu visualizzato.
3. Se l' icona ScanSnap Manager  rimane ancora sul menu Dock, trascinare l' icona ScanSnap Manager  nel cestino.
4. Dal menu Apple () , selezionare "Preferenze di Sistema".
⇒ Compare la finestra "Preferenze di Sistema".
5. Selezionare "Login".
⇒ La finestra "Login" viene visualizzata e tutte le applicazioni in esecuzione vengono visualizzate.
6. Selezionare "ScanSnap Manager" pper cancellarlo.
7. Fare click sul tasto "Rimuovi".
⇒ "ScanSnap Manager" è cancellato dalla lista.

A

-
8. Chiudere la finestra "Login".
 9. Accedere al computer con diritti di amministratore, e quindi, con il Finder, selezionare la cartella nella quale è installato lo ScanSnap (generalmente, si trova nella finestra "ScanSnap" nelle "Applicazioni"), e trascinarla nel cestino.
 10. In un sistema con più utenze, ogni user deve eseguire i passi dal 3 all' 8.
 11. Svuotare il cestino.
⇒ "ScanSnap Manager" è disinstallato.

■ Per disinstallare ScanSnap Manager in Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5



1. Accendere il computer.
2. Uscire da "ScanSnap Manager" Tutti gli utenti devono uscire da tutte le applicazioni in esecuzione.
Fare click con il mouse sull' icona ScanSnap Manager , e selezionare "Esci" dal menu visualizzato.
3. Se l' icona ScanSnap Manager  rimane ancora sul menu Dock, trascinare l' icona ScanSnap Manager  nel cestino.
4. Dal menu Apple () , selezionare "Preferenze di Sistema".
⇒ Comprire la finestra "Preferenze di Sistema".
5. Nella finestra "Preferenze di Sistema", selezionare "Account".
⇒ Comprire la finestra "Account".
6. Nella finestra "Account", selezionare lo user principale dal pannello "Il mio account".
7. Nella finestra "Account", cliccare su "Elementi login" (se il OS è Mac OS X v10.4 o v10.5) o "Avvia Con" (se il OS è Mac OS X v10.3).
⇒ Nel pannello "Elementi login" (Mac OS X v10.4 o v10.5) o "Avvia Con" (Mac OS X v10.3), viene visualizzata una lista delle applicazioni che si avviano automaticamente accedendo al sistema.
8. Selezionare "ScanSnap Manager" per cancellarlo.
9. Cliccare (-).
⇒ "ScanSnap Manager" è cancellato dalla lista.

-
10. Chiudere la finestra "Account".
 11. Accedere al sistema con diritti di amministratore. Con il Finder, selezionare la cartella nella quale ScanSnap è installato (generalmente, si trova nella finestra "ScanSnap" e in "Applicazioni".) e trascinarla nel cestino.
 12. In un sistema con più utenze, ogni user deve eseguire i passi dal 3 all' 10.
 13. Svuotare il cestino.
⇒ "ScanSnap Manager" viene disinstallato.

A

Appendice B



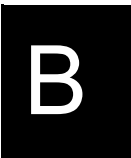
Modalità Quick Menu / Modalità Profilo

Impostare gli elementi che si possono configurare nella finestra "ScanSnap Manager -scansione e salvataggio delle impostazioni" sono differenti secondo la modalità in cui si trova ScanSnap. Cambiare tra Modalità Quick Menu ([pagina 30](#)) e Modalità Profilo ([pagina 35](#)) come necessario.

(OK: Selezionabile / NA: Non selezionabile)

Selezionare Elementi in Modalità Quick Menu e Modalità Profilo

Impostare gli elementi		Modalità Quick Menu	Modalità Profilo	Pagina
Profilo	Selezionare un profilo	NA	OK	pagina 53 pagina 77
	Aggiungere Profilo	NA	OK	pagina 54
	Gestione dei profili	NA	OK	pagina 54
Applicazione di avvio	Seleziona l'applicazione	NA *1	OK	pagina 55
	Scansione Verso File	NA	OK	
	Adobe Acrobat	NA	OK	
	Adobe Acrobat Reader or Adobe Reader	NA	OK	
	Anteprima	NA	OK	
	iPhoto	NA	OK	
	Scan to Folder	NA	OK	
	Scan to E-mail	NA	OK	
	Scan to Print	NA	OK	
	Scan to Searchable PDF	NA	OK	
Cardiris	NA	OK		
Cartella Salvataggio	Cartella salvataggio immagine	OK	OK	pagina 59
	Formato nome file	OK	OK	pagina 60
Modalità Scansionare	Qualità immagine	OK	OK	pagina 61
	Normale (veloce)	OK	OK	
	Buona (standard)	OK	OK	
	Ottima (lenta)	OK	OK	
	Eccellente (molto lenta)	OK	OK	



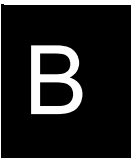
Selezionare Elementi in Modalità Quick Menu e Modalità Profilo

Impostare gli elementi		Modalità Quick Menu	Modalità Profilo	Pagina
Modalità Scansionare	Modalità colore	OK	OK	pagina 62
	Rivelazione di colore automatico	OK	OK	
	Colore	OK	OK	
	Bianco e nero	OK	OK	
	Lato da scansionare	OK	OK	pagina 63
	Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita	OK	OK	
	Opzione	OK	OK	pagina 63
	Luminosità (solo Bianco e Nero scansione)	OK	OK	
	Impostazione per documenti testo	OK	OK	
	Consenti rimozione automatica delle pagine vuote	OK	OK	
	Correggere le stringhe di carattere storte automaticamente	OK	OK	
Consenti rotazione automatica dell'immagine	OK	OK		
Opzione File	Formato file	NA	OK	pagina 66
	PDF (*.pdf)	OK	OK	
	JPEG (*.jpg)	NA	OK	
	Opzione	OK	OK	pagina 66
	PDF multipagine (l'intero documento in un PDF)	OK	OK	
Creazione di un file PDF distinto per ogni pagina xx pagina/e	OK	OK		

Selezionare Elementi in Modalità Quick Menu e Modalità Profilo

Impostare gli elementi		Modalità Quick Menu	Modalità Profilo	Pagina
Misura carta	Misura carta	OK	OK	pagina 67
	Individuazione automatica	OK	OK	
	A4 (210 mm x 297 mm)	OK	OK	
	A5 (148 mm x 210 mm)	OK	OK	
	A6 (105 mm x 148 mm)	OK	OK	
	B5 (182 mm x 257 mm)	OK	OK	
	B6 (128 mm x 182 mm)	OK	OK	
	Cartolina (100 mm x 148 mm)	OK	OK	
	Biglietto da visita (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm)	OK	OK	
	Letter (216 mm x 279.4 mm, 8.5 pollici x 11 pollici)	OK	OK	
	Legal (216 mm x 355.6 mm, 8.5 pollici x 14 pollici)	OK	OK	
Personalizza	OK	OK	pagina 68	
Scansionare carta di misura mista	OK	OK	pagina 68	
Impostazioni Trasporto fogli	OK	OK		
Dimensione file	Livello di compressione	OK	OK	pagina 75
	1	OK	OK	
	2	OK	OK	
	3	OK	OK	
	4	OK	OK	
	5	OK	OK	

Nota 1: Nella Modalità Quick Menu ([pagina 30](#)), si può cominciare ad associare applicazioni selezionando azioni in ScanSnap Quick Menu. Quindi, la scheda "Applicazione di avvio" è nascosta.





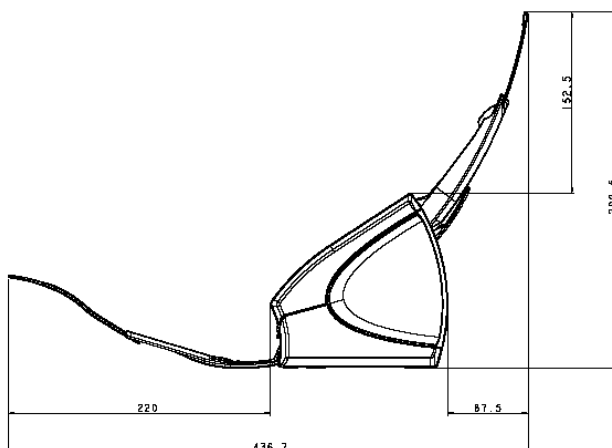
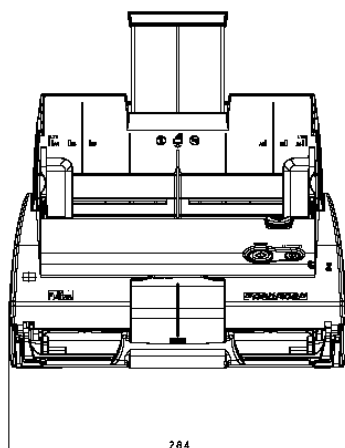
Appendice C

Specifiche di installazione

La seguente tabella riassume le specifiche di installazione dello ScanSnap.

Elemento		Specificazione		
Dimensioni (Nota)		Larghezza	Profondità	Altezza
	Minimo	284 mm 11,18 pollici	157 mm 6,18 pollici	158 mm 6,22 pollici
	Massimo	284 mm 11,18 pollici	436,7 mm 17,19 pollici	299,5 mm 11,79 pollici
Peso		2,7 kg		
Alimentatore di energia	Voltaggio	100 - 240 V (Varia per regione)		
	Numero di fasi	Monofase		
	Frequenza	50/60 Hz		
Consumo di energia	Durante l'operazi- one	28 W o meno		
	A riposo	6 W o meno		
Temperatura/ Umidità Scala concessa	Stato dello Scan- ner	Durante l'opera- zione	A riposo	Durante l'imma- gazzinamento/ trasporto
	Temperatura	5 a 35 (°C)	-20 a 60(°C)	-20 a 60(°C)
	Umidità (%)	20-80	8-95	8-95

Nota) Dimensioni





Riparazione



Per qualunque riparazione del prodotto, contattare il negozio dove avete acquistato lo Scanner o un fornitore di assistenza autorizzato da FUJITSU Image Scanner.

- L'utente non deve effettuare riparazioni dello ScanSnap.

Indice

A

- Abilitare la rotazione automatica delle immagini..... 64
- Acquistare il Trasporto Fogli 231

B

- Bianco e nero..... 62
- Biglietti da visita 180

C

- Cambiare le impostazioni di scansione..... 51
- Cardiris..... 11, 180
- Cartella condivisa..... 95
- Cartella salvataggio immagine..... 59
- Collegamento del Cavo USB 20
- Collegamento dell'adattatore di AC..... 19
- Collegare ScanSnap al Computer 19
- Colore di scansione 62
- Connettore alimentatore AC 4
- Connettore USB..... 4
- Consenti rimozione automatica delle pagine vuote..... 64
- Consenti rotazione automatica dell'immagine 65, 167
- Continuare/arrestare la scansione in seguito ad un errore 178
- Controllo del contenuto del pacchetto dello Scanner..... 2
- Coperchio dell'ADF 3
- Coperchio dello scivolo 3

- Correzione dei documenti storti..... 164
- Correzione dell'orientazione delle immagini 166

D

- Detergente F1 208
- Disinstallare ScanSnap 233

F

- Fasi di funzionamento 24
- Formato file 66

G

- Guide laterali 3, 46

I

- Icona dello ScanSnap Manager 48
- Impostare gli elementi 237
- Impostazione per documenti testo 64
- Impostazioni di fabbrica di default..... 156
- Individua rotazione 64
- Installazione ScanSnap Manager..... 12
- iPhoto 55, 142

L

- Lato da scansionare 63
- Lato Frontale 3
- Lato Posteriore 4
- Leva di apertura del coperchio 3
- Lista Azione..... 98, 117, 132

Lista di controllo dei problemi	200
Luminosità.....	63

M

Manutenzione quotidiana	207
Materiale di pulizia	208
Media	41
Menu dello ScanSnap Manager.....	49, 51
Menu Modalità Profilo	50
Misura carta	41, 67
Misura dei dati dell'immagine.....	76

O

Operazione di pulizia	209
-----------------------------	-----

P

Panno per pulizia	208
Peso	41
Prima di installare ScanSnap.....	6
Profilo	77
Aggiungi	78
Cambiare Impostazioni	82
Rinominare.....	84
Scansionare con un profilo aggiunto.....	81
Pulire l'ADF.....	210

Q

Qualità Buona	61
Qualità Eccellente	61
Qualità Normale	61
Qualità Ottima	61
Quick Menu.....	97, 115, 130

R

Riguardo le azioni nella Lista Azione	94
---	----

Rilevazione automatica	67
Riparazione	243
Risoluzione di Inceppamento	
Documenti	198
Rivelazione di colore automatico.....	62
Rullo di pescaggio	218
Ruotare l' orientamento della pagina	
di un file PDF	172

S

Saltare le pagine bianche.....	162
Salvare le immagini scansionate come	
differenti file	176
Salvare le impostazioni di scansione	77
Scan to E-mail	116, 122
Scan to Folder	98, 105
Scan to Print.....	131, 135
Scansionare documenti a colori	
in bianco e nero	160
Scansionare documenti di larghezze o misure	
differenti allo stesso tempo.....	168
Scansionare misura carta miste	69
Scansionare solo un lato del documento ..	158
Scansione di documenti in Modalità Profilo.	35
Scansione e salvataggio	52
ScanSnap Manager - Scansiona e Salva	
Impostazioni	51
ScanSnap Quick Menu.....	89
Scheda "Applicazione"	55
Scheda Dimensione file.....	75
Scheda Misura carta	67
Scheda Modalità scansione	61
Scheda Opzione File	65
Seleziona applicazione.....	55
Selezionare modalità colore	62

Selezionare modalità di scansione	61
Selezionare un profilo	53
Separatore fogli.....	218
Sigillo	4
Soluzione dei Problemi	197
Sostituire il gruppo Separatore fogli.....	220
Sostituzione dei Materiali di consumo.....	218
Sostituzione del rullo di pescaggio.....	224
Spia di energia	4

T

Tasti Operativi.....	3, 4
Tasto "Impostazioni delle applicazioni"	56
Tasto SCAN	4

V

Valore di Compressione.....	75
-----------------------------	----

ScanSnap S510M Guida dell'operatore

P3PC-1942-03ALZ0

Data di emissione: Ottobre, 2009

Responsabilità di emissione: PFU LIMITED

- Il contenuto di questo manuale è soggetto a cambiamenti senza preavviso.
- PFU LIMITED non si assume responsabilità per danni fortuiti o conseguenti in seguito all'uso improprio di questo manuale e reclami di terze parti.
- La copia parziale o totale di questo manuale è proibita in base alla legge del copyright.