

ScanSnap
Color Image Scanner
S300M

Guía del Usuario



Introducción



Gracias por comprar nuestro escáner de imagen a color, ScanSnap S300M (en adelante llamado "el ScanSnap"). Este documento describe cómo conectar el ScanSnap a su ordenador.

El ScanSnap es un escáner capacitado de realizar digitalizaciones dúplex (de ambas caras del documento) en color o blanco y negro. El ScanSnap tiene las siguientes características.

■ ¡Pulsando solamente el botón [SCAN], podrá cambiar sus papeles a archivos PDF!

Podrá convertir los documentos que llenan y desordenan su escritorio en archivos PDF, los cuales son fáciles de imprimir y de adjuntar a un mensaje de correo electrónico; podrá ver, editar, manejar y archivarlos en su ordenador al alcance de su mano.

Además, el ScanSnap también puede reconocer automáticamente el tipo y el color (a colores o en blanco y negro) del documento en exploración de tal manera que el tamaño de los archivos de las imágenes digitalizadas podrán ser reducidas cuando digitaliza documentos que contengan una mezcla de páginas a colores y en blanco y negro.

(También podrá reducir aún más el tamaño del archivo de la imagen al activar el modo automático de eliminación de páginas en blanco.)

■ ¡Podrá digitalizar documentos con rapidez y eficiencia!

Trabajando con documentos A4 a colores o papel tamaño Carta, podrá digitalizar a una velocidad de:

- Alimentación eléctrica mediante el cable de alimentación: Aproximadamente 8 hojas/minuto
- Alimentación eléctrica mediante el cable por bus USB: Aproximadamente 4 hojas/minuto

(cuando se utilice con un ordenador con Intel® Core™ Duo 1,83 GHz y con modo de escáner en normal, modo de color en auto, tasa de compresión en 3 y el resto de ajustes en valores predeterminados) (*)

(*) - De acuerdo al documento, la velocidad de digitalización podría ser lenta en el modo [Blanco y negro] (debido al proceso para convertir los datos digitalizados a colores en datos monocromos).

Ejemplo: Digitalizar folletos a colores en el modo [Blanco y negro]

- Cuando una de las funciones, [Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente] y/o [Permitir rotación automática de imagen] se encuentra activada, la velocidad de digitalización podría disminuir.

■ ¡Poco espacio en la mesa!

Con un tamaño más pequeño que una hoja A4 ó Carta, el ScanSnap ocupa poco espacio en su mesa de trabajo.

■ ¡Diseño compacto, ligero y portátil!

El diseño compacto y ligero de ScanSnap posibilita su transporte manual junto con el ordenador portátil. No necesitará encontrar alguna toma de corriente para el ScanSnap si usted utiliza el cable alimentación por bus USB suministrado y lo conecta al ordenador.

■ **¡El menú rápido permite, incluyendo los principiantes, una operación fácil del ScanSnap!**

Al pulsar el botón [SCAN], el menú rápido es visualizado. Lo que tiene que hacer es solamente escoger la acción que desea realizar. Con el menú rápido, el ScanSnap podrá ser usado fácilmente desde su primera vez. (Cuando se usa en el Modo del menú rápido)

■ **¡Podrá enviar la imagen digitalizada por correo electrónico o imprimirlo inmediatamente después de la digitalización!**

Sin iniciar otras aplicaciones, podrá adjuntar la imagen digitalizada en un mensaje de correo electrónico o crear copias de la imagen digitalizada por medio de la impresora.

Nota: El ScanSnap NO cumple con las normas de los estándares de TWAIN o ISIS.

Esta guía del usuario describe cómo manejar y utilizar ScanSnap. Antes de utilizar el ScanSnap asegúrese de leer este manual para realizar el uso correcto.

Introducción	i
■ Información de Regulación	vii
■ Responsabilidad	ix
■ Marcas	x
■ Precauciones de seguridad	xii
Capítulo 1 Antes de iniciar el uso del ScanSnap.....	1
1.1 Comprobación del contenido del paquete del ScanSnap	2
1.2 Nombres y funciones de las piezas	3
Vista frontal	3
Vista posterior	4
Capítulo 2 Conexión del ScanSnap al ordenador.....	5
2.1 Instalación del ScanSnap al ordenador.....	6
Antes de instalar los programas facilitados	6
Instalación de Cardiris	7
Instalación de ScanSnap Manager	8
2.2 Conexión del ScanSnap al ordenador	15
Conexión de los cables.....	15
Encendiendo el ScanSnap	18
Capítulo 3 Usando el ScanSnap.....	21
3.1 Flujo de operaciones.....	22
Flujo de operaciones básicas	22
Preparación	26
Digitalizando documentos en el Modo del menú rápido	28
Digitalizando documentos en el modo Perfil.....	33
Encendiendo/apagando el ScanSnap	37
Finalización de la operación de ScanSnap.....	38

3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos	39
3.3 Colocación de documentos	41
Cómo cargar documentos.....	41
Capítulo 4 Configurando el ScanSnap	43
4.1 Acerca del icono de ScanSnap	44
Menú ScanSnap Manager	45
Ventana "Seleccionar un perfil"	46
4.2 Cambiando los ajustes de digitalización.....	47
4.3 Guardar ajustes de digitalización	72
Añadiendo perfiles	73
Digitalizando con un perfil añadido	76
Cambiando las configuraciones de los perfiles.....	77
Cambiando el nombre de los perfiles	79
Eliminando perfiles.....	82
4.4 Usando el menú rápido de ScanSnap	84
Capítulo 5 Acerca de las acciones.....	87
5.1 Acciones en la lista de acciones.....	88
5.2 Guardar datos en una carpeta especificada	89
Función del modo del menú rápido.....	90
Función Modo perfil	98
5.3 Envío de archivos por correo electrónico.....	106
Función del modo del menú rápido.....	107
Función Modo perfil	114

5.4 Usar el ScanSnap como fotocopidora.....	121
Función del modo del menú rápido.....	122
Función Modo perfil	127
5.5 Envío de datos a iPhoto	132
Función del modo del menú rápido.....	133
Función Modo perfil	135
Capítulo 6 Usando el ScanSnap en varias maneras	137
6.1 Usando el ScanSnap Manager	138
Digitalizando una cara del documento.....	140
Digitalizando documentos a color en blanco y negro	142
Eliminando páginas en blanco	144
Corrigiendo documentos torcidos	146
Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas	148
Digitalización de documentos de diferentes tamaños a la vez.....	150
Girando la vista de página de un PDF	154
Guardando las imágenes digitalizadas en varios archivos	156
Continuación/detención de la digitalización tras un error	158
Digitalización de tarjetas de visita mediante Cardiris.....	160
Capítulo 7 Solución de problemas.....	165
7.1 Eliminar atascos de papel.....	166
7.2 Lista de control de la solución de problemas.....	168
Capítulo 8 Cuidado diario	175
8.1 Limpiado del exterior de ScanSnap	176
8.2 Limpiado del interior de ScanSnap.....	177

Capítulo 9	Reemplazando consumibles	181
9.1	Reemplazando consumibles	182
	Número de piezas y ciclos de reemplazo de los consumibles	182
9.2	Reemplazo del Pad ASSY	184
9.3	Reemplazo del Rodillo de Recogida	188
Apéndice A	Desinstalar ScanSnap	195
	Para desinstalar el ScanSnap Manager en Mac OS X v10.2	195
	Para desinstalar el ScanSnap Manager en Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5	196
Apéndice B	Modo del menú rápido/Modo perfil	197
Apéndice C	Especificaciones de instalación	201
Reparaciones		203
Índice		205

■ Información de Regulación

Declaración de FCC

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites establecidos para un dispositivo digital de clase B de acuerdo al apartado 15 de las normas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC). Estos límites brindan una protección razonable en contra de las interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza conforme al manual de instrucciones, podría interferir perjudicialmente en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no existe garantía alguna de que no se producirá interferencia en una instalación específica. Si este equipo provoca interferencias perjudiciales en las recepciones de radiofrecuencia o televisión, lo cual podrá ser determinado al encenderlo o apagarlo, se incita al usuario a que intente a corregir dicha interferencia por medio de la ejecución de una o más de las siguientes medidas:

- Cambie o Re-oriente la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo en una toma de corriente eléctrica de un circuito diferente al cual el receptor se encuentre conectado.
- Consulte con su distribuidor local o con un técnico experto en radio y televisión.



Los cambios o modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento podrían anular la autoridad del usuario para poner el equipo en funcionamiento.



- Para cumplir con los límites del apartado 15 de las normas del FCC de la clase B, se requiere el uso de cables de interfaz blindado (shielded interface cable).
- El cable de AC no deberá de exceder los 3 metros de longitud (10 pies).

Regulaciones de DOC canadienses

Este aparato digital no excede los límites de clase B de emisión de interferencia de radiofrecuencia establecidas por las regulaciones de interferencia de radiofrecuencia del Departamento Canadiense de Comunicaciones.

Este aparato digital de clase B cumple con la norma canadiense ICES-003.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada. Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers/Importeurs

Für den S300M wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funktentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Dieses Gerät wurde nicht für die Benutzung in unmittelbarer Umgebung starker Lichtquellen (z. B. Projektoren) konzipiert.

Programa internacional de ENERGY STAR®

Como socio de ENERGY STAR®, PFU LIMITED ha determinado que este producto corresponde a las pautas de eficacia de energía de ENERGY STAR® de eficacia de energía.

El Programa Internacional de ENERGY STAR® Office Equipment es un programa internacional que promueve el ahorro de energía mediante la penetración de los ordenadores eficientes de energías y otros equipos de oficina. El programa apoya el desarrollo y la diseminación de productos con las funciones de reducción eficaz del consumo de energía. Es un sistema abierto en el cual propietarios comerciales pueden participar voluntariamente. Este programa es dirigido para productos de equipo de oficina, tales como ordenadores, monitores, impresoras, facsímiles, copiadoras, escáneres, y dispositivos de multifunción. Sus estándares y los logotipos son uniforme entre las naciones participadas.



■ Responsabilidad

LÉASE TODO DE ESTE MANUAL CON CUIDADO ANTES DE UTILIZAR ESTE PRODUCTO. LA INCORRECTA UTILIZACIÓN PODRÁ OCASIONAR DAÑOS O LESIONES IMPREVISTAS A LOS USUARIOS O PERSONAS SITUADAS EN LAS CERCANÍAS DEL DISPOSITIVO.

Mientras todos los esfuerzos se han hechos para asegurarse la exactitud de toda la información en este manual, PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad a cualquier partido para cualquier daño causado por los errores o las omisiones o por las declaraciones de cualquier tipo en este manual, sus actualizaciones o suplementos, si tales errores son las omisiones o declaraciones resultando desde la negligencia, los accidentes, o otra causa. Además, PFU LIMITED ni asume ninguna responsabilidad surgiendo de la aplicación o el uso de cualquier producto o sistema descrito aquí; ni ninguna responsabilidad para los daños incidentales o consiguientes surgiendo del uso de este manual. PFU LIMITED niega todas las garantías respecto a la información contenida aquí, si se expresa, se implica, o es estatutario.

Utilización en entornos de alta-seguridad

Este producto ha sido diseñado, desarrollado y fabricado para un uso general asumiendo la utilización en entornos de oficina, personales, domésticas, industriales regulares y de intención general. No se ha diseñado ni fabricado para la utilización en entornos (simplemente llamado como "entornos de alta seguridad" de aquí en adelante.) que directamente implican el peligro serio a la vida y la salud cuando un grado extremadamente alto de seguridad es requerido. Dichos entornos incluyen, sin limitaciones: - Control de reactores de energía nuclear - Control de aeronaves - Control de tráfico aéreo - Control operativo de transportes de masas -en el equipo médico para la vida sustentada - Control de lanzamiento de armas y cuando provisionalmente la seguridad en cuestión no se asegura. NUNCA utilice este producto sin comprobar que se han tomado todas las medidas necesarias para cumplir con los requisitos para la utilización en Entornos de Alta Seguridad. PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad en absoluto para los daños surgiendo del uso de este producto por el usuario en los entornos de alta-seguridad, y para cualquiera reclamación o indemnización de los daños por el usuario o un tercero.

■ Marcas

Apple, el logotipo de Apple, Mac, Mac OS, iPhoto y Macintosh son marcas comerciales de Apple Inc.

Adobe, Acrobat, Adobe Reader, y Acrobat Reader son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o otros países.

Intel y Intel Core son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation o subsidiarios en los Estados Unidos y/o otros países.

ISIS es una marca registrada de EMC Corporation en los Estados Unidos.

Microsoft, Windows y Entourage son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o otros países.

PowerPC es una marca comercial de International Business Machines Corporation en los Estados Unidos y/o otros países.

Cardiris es una marca comercial de I.R.I.S.

ScanSnap y el logotipo de ScanSnap logo marcas registradas de PFU LIMITED.

Los nombres de otros productos son las marcas o las marcas registradas de sus respectivas compañías.

Cómo las marcas registradas son indicadas en este manual

ScanSnap: ScanSnap S300M

Las Referencias de los sistemas operativos (OS) son indicadas como los siguientes:

Mac OS X v10.1: Sistema operativo Mac versión 10,1

Mac OS X v10.2: Sistema operativo Mac versión 10,2

Mac OS X v10.3: Sistema operativo Mac versión 10,3

Mac OS X v10.4: Sistema operativo Mac versión 10,4

Mac OS X v10.5: Sistema operativo Mac versión 10,5

Si no hay distinción entre las diferentes versiones del sistema operativo anterior, el término general utilizado es "Mac OS X".

Adobe Acrobat: Adobe[®] Acrobat[®]

Si no hay distinción entre las diferentes versiones de la aplicación anterior, el término general utilizado es "Adobe Acrobat"

Adobe Reader: Adobe[®] Reader[®]

Si no hay distinción entre las diferentes versiones de la aplicación anterior, el término general utilizado es "Adobe Reader".

Adobe Acrobat Reader: Adobe[®] Acrobat[®] Reader[®]



Las capturas de pantallas usadas en este manual fueron capturadas con Mac OS X v10.4.

De acuerdo al sistema operativo que use, las capturas de pantallas usadas en los ejemplos y las operaciones podrían ser diferentes con las pantallas actuales.



Acerca de las operaciones con el ratón

En este manual, las operaciones con el ratón son definidas de la siguiente manera:

Clic: Se refiere a pulsar una vez el botón del ratón.

Doble clic: Se refiere a pulsar dos veces consecutivamente el botón del ratón.

Fabricante

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563,
Japan

Teléfono: (81)(44) 540-4538

Todos Los Derechos Reservados, Copyright ©2007 PFU LIMITED.

■ Precauciones de seguridad

Este manual describe los detalles importantes para asegurarse la seguridad y el uso correcto de este producto.

Léase todo este manual antes de iniciar la utilización de este producto.

En particular, asegúrese de leer y comprender completamente las Precauciones de Seguridad descritas en este manual antes de utilizar este producto.

Además, conserve este manual en un lugar seguro y accesible para su consulta durante la utilización del producto.

Indicaciones de advertencia utilizadas en este manual

Este manual utiliza las siguientes indicaciones con el fin de asegurar la seguridad del usuario y la utilización correcta de este producto, y para evitar peligro y heridas posibles al operador y otras personas cercanas al dispositivo.



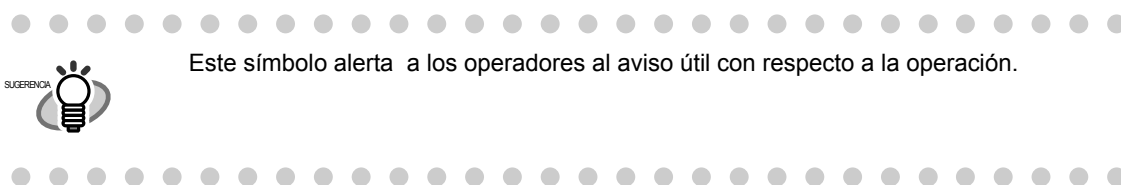
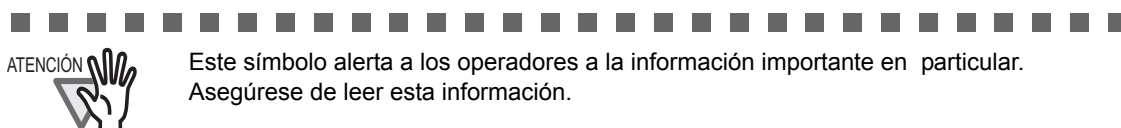
Esta indicación alerta los operadores a una operación, que si no es observado estrictamente, podrá causar graves heridas o incluso la muerte.



Esta indicación alerta los operadores a una operación, que si no es observado estrictamente, podrá causar riesgos de seguridad al personal o daños al equipo.

Símbolos utilizados en este manual

Además de las indicaciones de advertencia, los siguientes símbolos son utilizados en las explicaciones de este manual.



Este símbolo indica la sección en donde podrá obtener información del asunto relacionado tales como los métodos de operación.



Este símbolo muestra las operaciones con el ordenador.



Este símbolo muestra las operaciones con el escáner.



Un símbolo de TRIÁNGULO indica el requerimiento de cuidado y atención en especial. El dibujo dentro del triángulo muestra la caución específica.



UN CÍRCULO con una línea diagonal muestra la acción no permitida a los usuarios. El dibujo dentro o debajo del círculo muestra la acción específica no permitida.



Los caracteres del contorno cuyo fondo está coloreado muestra las instrucciones que los usuarios deben seguir. El dibujo que muestra la instrucción específica podría estar incluida.

Las pantallas utilizadas en los ejemplos de este manual

Las pantallas utilizadas en los ejemplos de este manual podrán ser sujetas a cambiar sin previo aviso con el interés del mejoramiento del producto.

Si la actual pantalla visualizada es diferente de los ejemplos en este manual, prosiga operando con la actual pantalla visualizada consultando el Manual de Usuario de la aplicación de escáner que se encuentra utilizando.

Además, las capturas de pantalla en este manual fueron capturadas del ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer y Cardiris.

Acerca del mantenimiento

El usuario NO debe ejecutar reparaciones en este escáner.

Para las reparaciones a este producto, póngase en contacto con su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres de imagen de FUJITSU.



Los siguientes describen advertencias importantes descritas en este manual.

No toque el cable de alimentación con las manos húmedas.



No toque el cable de alimentación o el cable de alimentación por bus USB con las manos húmedas. El hacerlo, podrá causar una descarga eléctrica.



No dañe el cable de alimentación.



Un cable de alimentación o de alimentación por bus USB dañado podrá causar fuego o choque eléctrico.

No coloque objetos pesados encima de los cables de alimentación (AC o por bus USB), ni tire, encorve, gire, caliente, dañe o modifique los cables de AC. Además, no utilice cables de alimentación (o de alimentación por bus USB) o enchufes de alimentación dañados. Tampoco no use cables de alimentación cuando la toma de corriente (de la pared) se encuentre suelta (floja).

Utilice solo los cables de alimentación y de conexión especificados.



Utilice solo los cables especificados de alimentación, de alimentación por bus USB y de conexión. La falta de utilizar los cables correctos podría causar descargas eléctricas y estropear el equipo.

Utilice este escáner sólo en el voltaje de alimentación indicado. No conecte a las pistas de múltiple-alimentación.



Utilice este escáner sólo en el voltaje y en la corriente de alimentación indicada. El voltaje y la corriente de alimentación impropia podrá causar fuego o choque eléctrico.

Además, no conecte a las pistas de múltiple-alimentación.

Limpe el polvo del cable de alimentación o cable de alimentación por bus USB.



Limpe el polvo de las partes metálicas del enchufe de alimentación (o del cable de alimentación por bus USB) con un paño suave y seco. El polvo acumulado podrá causar el fuego o choque eléctrico.

No instale en lugares sujetos al humo de aceite, vapor, humedad, y polvo.



No instale el escáner en lugares donde haya humo de aceite, vapor, humedad, y polvo. El hacerlo, podrá causar el fuego o choques eléctricos.

No opere el escáner mientras que se encuentre tocando la sección que esté produciendo calor durante mucho tiempo.



Para evitar quemaduras de baja temperatura, no opere el escáner mientras que se encuentre tocando la sección que esté produciendo calor tales como la parte inferior del escáner o el adaptador AC durante mucho tiempo.

No cubra el escáner o el adaptador AC con ningún tipo de tela.



No cubra el escáner o el adaptador AC con ningún tipo de tela mientras la corriente eléctrica esté siendo suministrado al escáner. Esto podría generar calor en exceso y causar fuego.

No use el escáner en lugares donde el escáner pueda mojarse fácilmente.



No use el escáner en lugares donde el escáner pueda mojarse fácilmente, tales como el baño, cuarto de duchas, o cerca a una piscina. El hacerlo podría causar fuego o una descarga eléctrica.

No utilice el escáner si detecta algún olor extraño.



Si usted detecta calor proveniente del dispositivo u otros problemas tales como humo, olores o ruidos raros, apague inmediatamente el escáner y luego desconecte su enchufe de alimentación (o el cable de alimentación por bus USB).

Asegúrese que el humo haya cesado, y luego contacte su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos del escáner de FUJITSU.

Inserte firmemente el enchufe de alimentación a la toma de corriente eléctrica.



Inserte firmemente el enchufe de alimentación a la toma de corriente eléctrica más cercana, o el cable de alimentación por bus USB en el ordenador. El no hacerlo podría causar fuego o una descarga eléctrica.

No coloque objetos pesados ni se pare encima del escáner.



No coloque los objetos pesados encima del escáner ni se suba utilizando la superficie superior del escáner para realizar otras tareas. La instalación impropia podrá causar heridas o el fallo del escáner.

Desconecte el enchufe de alimentación de la toma de corriente cuando el escáner no se utiliza por un largo período de tiempo.



Cuando el escáner no se utiliza por un largo período de tiempo, por su seguridad, asegúrese de desconectar el enchufe de alimentación desde la salida de alimentación, o el cable de alimentación por bus USB desde el ordenador. El no hacerlo podría causar fuego o una descarga eléctrica.

Desenchufe el cable de alimentación si el escáner se daña.



En caso haya dejado caer el escáner y alguna parte (ejemplo: cubierta) se haya dañado, apáguelo y desenchufe el cable de alimentación (o desconecte el cable de alimentación por bus USB desde el ordenador). Luego contacte con su distribuidor local en donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

No coloque objetos extraños en el escáner.



- No inserte o coloque los objetos metálicos o inflamables en el escáner.
- No digitalice documentos húmedos o documentos con clips de papel o grapas.
- No salpique o permita que el escáner se moje.



Si algún objeto exterior (agua, pequeños objetos metálicos, líquidos, etc.) cae en el escáner, apáguelo inmediatamente y desconecte el enchufe de alimentación desde la fuente de alimentación o el cable de alimentación por bus USB desde el ordenador. Luego contacte con su distribuidor local en donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU. Preste atención en particular a esta advertencia en lugares donde haya niños.



No toque el interior del escáner a menos que sea necesario.



No desmonte o modifique el escáner. El interior del escáner contiene componentes de alto-voltaje. El tocar estos componentes podrá causar fuego o descargas eléctricas.

No deje el escáner en lugares al alcance de los niños.



Para evitar heridas, no deje el escáner en lugares al alcance de los niños.

No use el escáner mientras conduce un automóvil.



No use el escáner mientras conduce un automóvil por seguridad. Algún accidente podría ocurrir.

No exponga el escáner en lugares de alta temperatura.



No deje el escáner en lugares expuestos directamente al sol o de alta temperatura, tales como dentro de un automóvil, o cerca a aparatos de alta temperatura. De lo contrario, la temperatura interna del escáner podría exceder su capacidad máxima, causando fuego u otros problemas en el escáner debido a que alguna parte del escáner (ejemplo: cubierta) se sobrecaliente, deforme o derrita. Instale el escáner en un lugar con suficiente ventilación.

Antes de mover el escáner, desconecte el enchufe de alimentación desde la toma de corriente eléctrica.



No mueva el escáner con los cables de alimentación y de interfaz conectadas. Esto podrá dañar los cables, causando fuego, choque eléctrico o heridas. Antes de mover el escáner, asegúrese de desconectar el enchufe de alimentación desde la toma de corriente, y desconectar todos los cables conectados. Además, asegúrese que el suelo esté libre de obstrucciones.

Evite cualquier contacto cuando el escáner está en uso.



Evite que sus mangas de su prenda, corbatas o cabello sean cojidas por algún mecanismo del escáner durante la digitalización, de lo contrario podría causar heridas.

No utilice pulverizaciones de aerosoles cerca del escáner.



No use ningún tipo de pulverizador de aerosol o pulverizadores a base de alcohol para la limpieza del escáner.

El polvo o suciedad, volada por el fuerte aire expulsado por el pulverizador, podrían penetrar en el escáner.

Esto provocaría un fallo o mal funcionamiento del escáner.

Las chispas, causadas por la electricidad estática y generadas cuando hace volar el polvo y otras suciedades desde el exterior del escáner, podrían provocar un incendio.



Los siguientes describen las precauciones importantes descritas en este manual.

No instale el escáner en superficies inestables.



Instale el escáner en una mesa, en la cual ninguna parte del escáner sobresalga de dicha mesa. Asegúrese que el escáner sea instalado en una superficie plana y llana



No instale el escáner en superficies inestables. Instale el escáner en una superficie la cual no reciba ninguna vibración para evitar la caída del dispositivo. Instale el escáner en una superficie fuerte, la cual pueda soportar el peso del escáner y de otros dispositivos.

Proteja el escáner de la electricidad estática.



Instale el escáner fuera de los campos magnéticos fuertes y otras fuentes de interferencia eléctrica. Además, proteja el escáner de la electricidad estática debido a que podría causar el mal funcionamiento del escáner.

No utilice el escáner inmediatamente después de haberlo trasladado de un lugar frío a uno cálido.



No utilice el escáner inmediatamente después de haberlo trasladado de un lugar frío a uno cálido. Esto podrá causar condensación, la cual podría crear errores de digitalización. Déjelo reposando por una o dos horas antes de utilizarlo.

Tenga cuidado que el escáner no se moje cuando lo lleva afuera.



Cuando lleva el escáner afuera mientras esté lloviendo o nevando, tenga mucho cuidado de que el escáner no se moje.

Tenga cuidado de no cortarse o hacerse heridas.



Cuando, sostenga papeles, tenga cuidado de no cortarse los dedos con los papeles.

Capítulo 1



Antes de iniciar el uso del ScanSnap

Este capítulo describe las preparaciones requeridas antes de iniciar la utilización del ScanSnap.

1.1 Comprobación del contenido del paquete del ScanSnap.....	2
--	---

1.2 Nombres y funciones de las piezas	3
---	---

1.1 Comprobación del contenido del paquete del ScanSnap

Cuando abra el paquete de ScanSnap, busque la lista en primer lugar y a continuación compruebe que están presentes ScanSnap y el resto de elementos.

Si no encuentra algún elemento descrito en la lista o este esté dañado, póngase en contacto con el distribuidor en donde compró el producto.

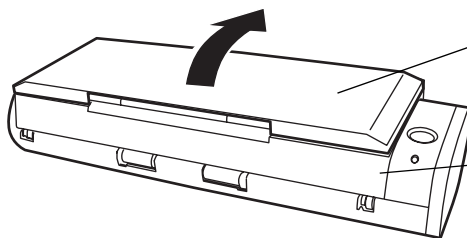


Mantenga los materiales de embalaje fuera del alcance de los niños para evitar accidentes por sofocación (evite que se inserte los materiales a la boca o se cubran la cabeza con los materiales).

1.2 Nombres y funciones de las piezas

Esta sección describe los nombres de las partes y sus funciones.

■ Vista frontal



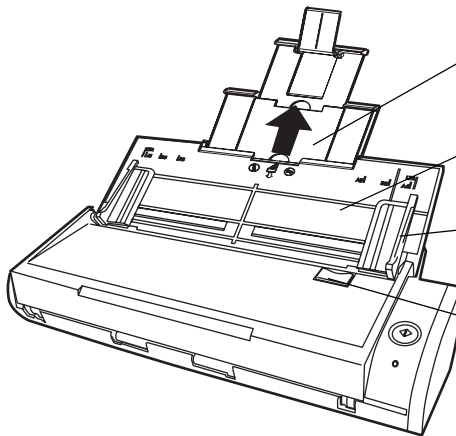
Bandeja de entrada

Abra la tapa para la utilización del ScanSnap.

⇒ El ScanSnap se enciende con la apertura de la tapa.

ADF

(ADF (por sus siglas en inglés): Alimentador Automático de Documentos)



Extensión de la bandeja de entrada

Use la extensión para soportar los documentos cuando le sea necesario.

Bandeja de entrada

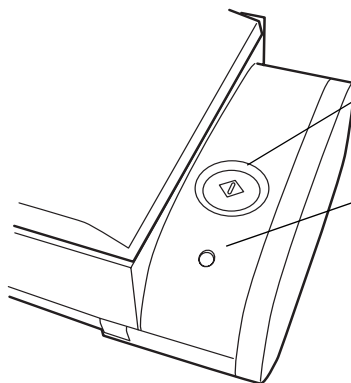
Una vez que lo haya abierto, coloque los documentos a digitalizar en esta bandeja.

Guías laterales

Ajuste estas guías con el ancho del documento con el fin que las imágenes no se digitalicen torcidamente.

Palanca de apertura

Para abrir el ADF, tire esa palanca hacia usted.



Botón [SCAN]

Pulse este botón para iniciar la digitalización.

Indicador de encendido

Indica el estado del ScanSnap.

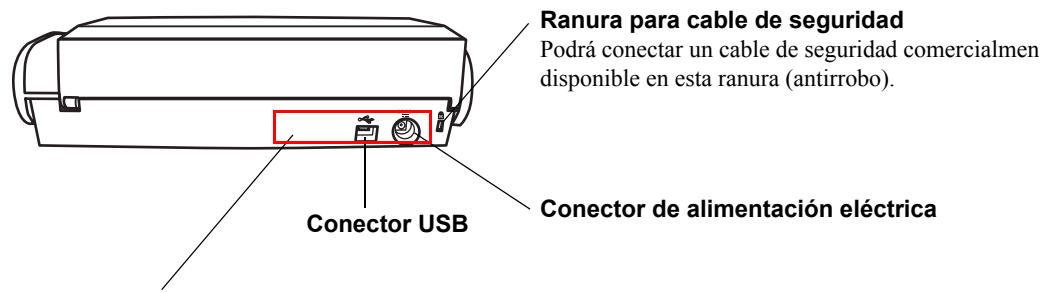
Blanco (continuo) : Listo

Blanco (intermitente): Digitalizando/Modo de espera

Naranja (iluminado): Error

Indicador apagado : Escáner apagado

■ Vista posterior



Etiqueta adhesiva

Le recuerda que tiene que instalar primero el software. Después de haber instalado ScanSnap Manager en su ordenador, quite esta etiqueta para conectar el ScanSnap a su ordenador.

Capítulo 2

Conexión del ScanSnap al ordenador

Este capítulo describe cómo conectar el ScanSnap a su ordenador.
Instale ScanSnap Manager en su ordenador antes de realizar la conexión del escáner ScanSnap.



- Cuando se conecta ScanSnap a un ordenador personal, no se pueden utilizar en éste otros modelos de escáner (ScanSnap fi-5110EOXM/S500M/S510M) ni otros S300M.
- Cuando se conecta ScanSnap a un ordenador personal, no se pueden utilizar en éste otros modelos de escáner (ScanSnap fi-5110EOXM/S500M/S510M) ni otros S300M.



Si desea más información acerca de las especificaciones del ScanSnap como el área de instalación, consulte "[Apéndice C Especificaciones de instalación](#)" (página 201).

2.1 Instalación del ScanSnap al ordenador	6
2.2 Conexión del ScanSnap al ordenador	15

2.1 Instalación del ScanSnap al ordenador

"Instalación" es el funcionamiento para copiar el archivo del programa facilitado o ScanSnap Manager al disco duro de su ordenador y crear el entorno para utilizar ScanSnap en su ordenador.

■ Antes de instalar los programas facilitados

1. Antes de instalar los programas facilitados, compruebe los siguientes requisitos del sistema.

■ Sistema operativo

Se requiere uno de los siguientes sistemas operativos:

- Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 o v10.5

	Mac OS X v10.1	Mac OS X v10.2*1	Mac OS X v10.3	Mac OS X v10.4	Mac OS X v10.5
ScanSnap Manager	-	✓	✓	✓	✓
Cardiris	-	-	✓*2	✓	✓

(✓: Compatible -: No compatible)

*1: Cuando el sistema operativo que utiliza es Mac OS X v10.2.8.

*2: Cuando el sistema operativo que utiliza es Mac OS X v10.3.9.

■ Ordenador

- PowerPC® G4 processor 800 MHz o superior, Intel® Core™ Solo o Duo Processor (recomendado: Intel® Core™ Duo Processor 1.83 GHz o superior)
- Puerto USB (USB 2.0/1.1)

■ RAM

- 128 MB o más (recomendado: 512 MB o más, o 1 GB o más para Mac OS X v10.5)



- Recomendamos aplicar las últimas actualizaciones al Mac OS X para mayor fiabilidad.
- El ScanSnap podría no funcionar si está conectado a un puerto USB para el teclado o el monitor.
- Si necesita utilizar un concentrador USB disponible en el mercado, utilice uno con alimentación que incluya un adaptador de CA.
- Si desea conectar el ScanSnap por USB 2.0, el puerto y el concentrador de USB deberán ser compatibles con dicho interfaz. La velocidad de escaneo podría ser inferior cuando ScanSnap está conectado con USB 1.1. Utilice el puerto USB 2.0 si su ordenador tiene uno.
- Si la CPU o la memoria no cumplen los requisitos, la velocidad de escaneo se reducirá.



■ Espacio libre en disco

- | | |
|--------------------|--------|
| • ScanSnap Manager | 150 MB |
| • Cardiris | 100 MB |

2. Asegúrese de que el ScanSnap todavía no está conectado a su ordenador.
3. Inicie su ordenador.
Inicie sesión como un usuario con permisos de administrador.
4. Cierre todos los programas que estén actualmente en ejecución.

■ Instalación de Cardiris

Instale Cardiris desde el "CD-ROM de Cardiris™" facilitado con el ScanSnap mediante el siguiente procedimiento.



Prepare el CD-ROM de Cardiris.

1. Inserte el "CD-ROM de Cardiris™" en la unidad CD-ROM.
2. Haga doble clic en el botón "Cardiris 3.6 for ScanSnap", que aparece en el escritorio.
3. Haga doble clic en el icono de "Cardiris 3.6 for ScanSnap"
⇒ Aparece una pantalla de instalación de Cardiris.
4. Haga avanzar el texto y lea completamente el acuerdo de licencia. A continuación, haga clic en el botón [Continuar] e instale Cardiris siguiendo las instrucciones en la pantalla.
Por defecto, Cardiris se instala en la carpeta Aplicaciones.
5. Tras la instalación, se reinicia Mac OS y aparece el icono de Cardiris en el menú Dock.
6. Compruebe que se puede arrancar Cardiris haciendo clic en su icono.
Tras confirmar que arranca, salga de Cardiris.



Esta operación es necesaria para permitir la interacción entre ScanSnap y Cardiris.
Esta operación se deberá efectuar antes de instalar ScanSnap Manager.


■ Instalación de ScanSnap Manager

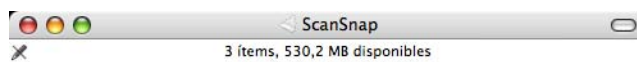
Realice el siguiente procedimiento para instalar ScanSnap Manager.



1. Inserte el "CD de instalación de ScanSnap" en la unidad CD-ROM.

⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap"

2. Haga doble clic en el icono de ScanSnap Manager .



ScanSnap



- (1) Con Mac OS X v10.2

⇒ La ventana "Instalador de ScanSnap Manager" aparecerá.

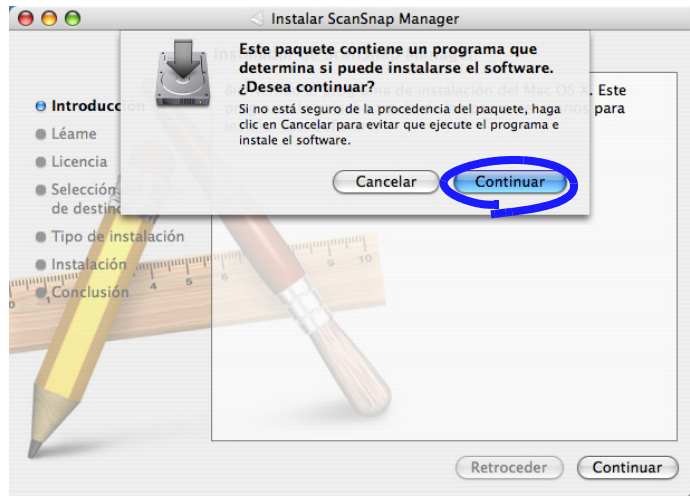


ATENCIÓN

Con Mac OS X v10.2, podría aparecer una ventana pidiéndole que autentifique la acción. En este caso, introduzca la contraseña del usuario con permisos de administrador.

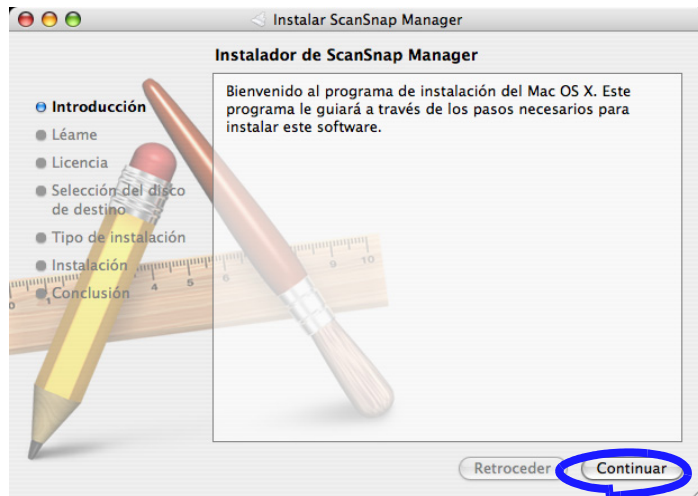
(2) Con Mac OS X v10.3, v10.4, o v10.5

⇒ Aparece el mensaje "Este paquete contiene un programa que determina si puede instalarse el software. ¿Desea continuar?"

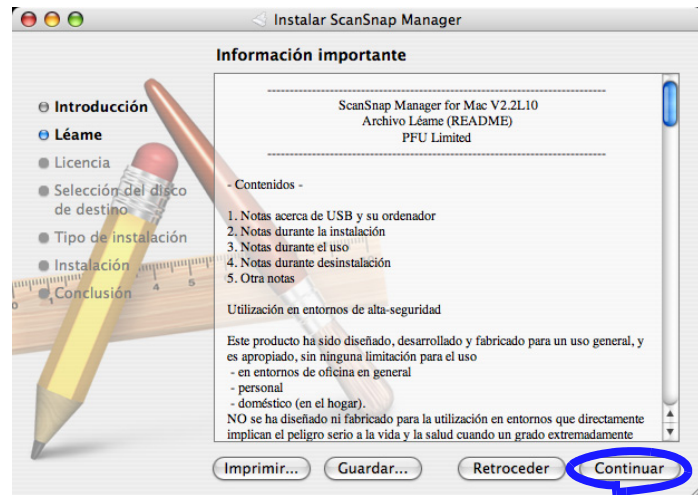


⇒ Haga clic en el botón [Continuar].

3. En la ventana "Instalador de: ScanSnap Manager", haga clic en el botón [Continuar].

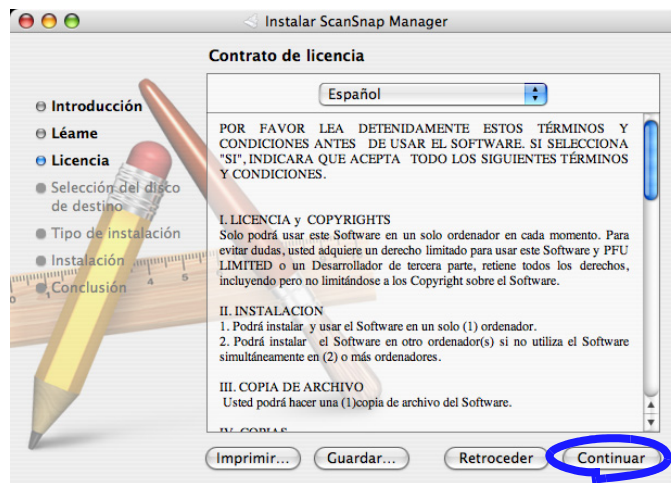


⇒ Aparecerá la ventana "Información importante".

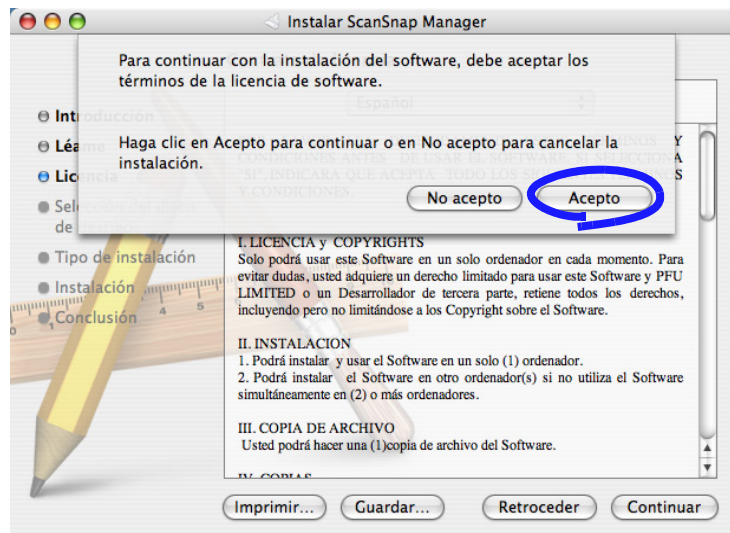


Cuando haya terminado de leer, haga clic en el botón [Continuar].
⇒ La ventana "Contrato de licencia" aparecerá.

4. Compruebe el contenido del "Contrato de licencia" y haga clic en el botón [Continuar].



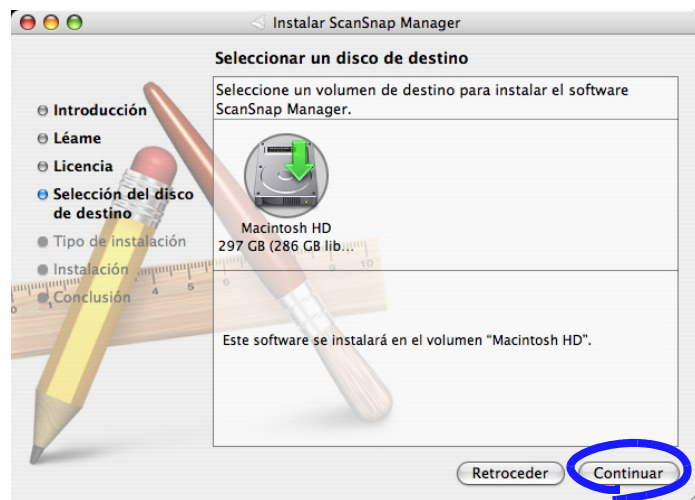
Cuando haya terminado de leer, haga clic en el botón [Continuar].
 ⇒ La ventana de confirmación del acuerdo aparecerá.



Haga clic en [Acepto] para aceptar el acuerdo. Si hace clic en [No acepto], la instalación se cancelará y aparecerá la ventana "Acuerdo de licencia del software".
 ⇒ Si hace clic en el botón [Acepto], la ventana "Seleccionar un destino" aparecerá.

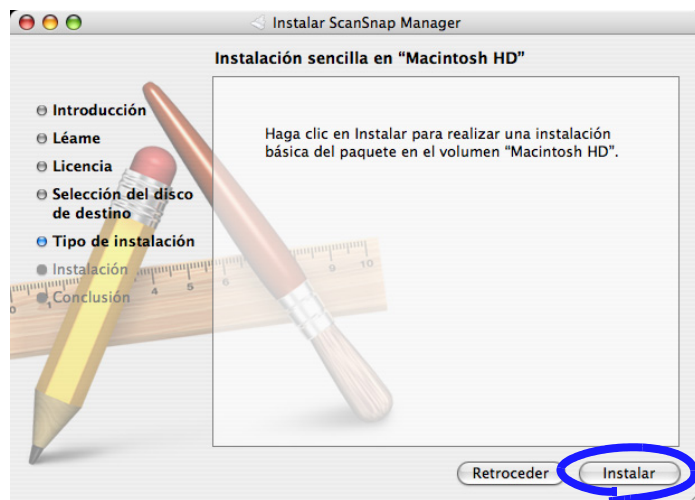
5. En la ventana "Seleccionar un destino", especifique el directorio de instalación y haga clic en el botón [Continuar].

Seleccione el volumen para instalar el software y haga clic el botón [Continuar].



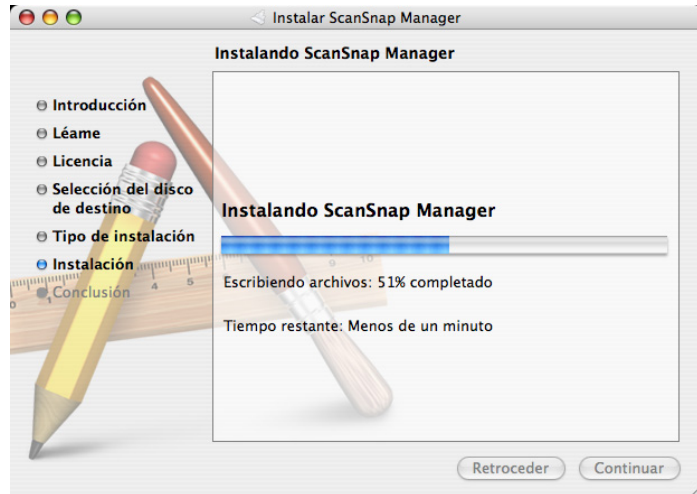
⇒ La ventana "Instalación sencilla en <nombre de destino seleccionado>" aparecerá.

6. En la ventana "Instalación sencilla en <nombre de destino seleccionado>", haga clic en el botón [Instalar].



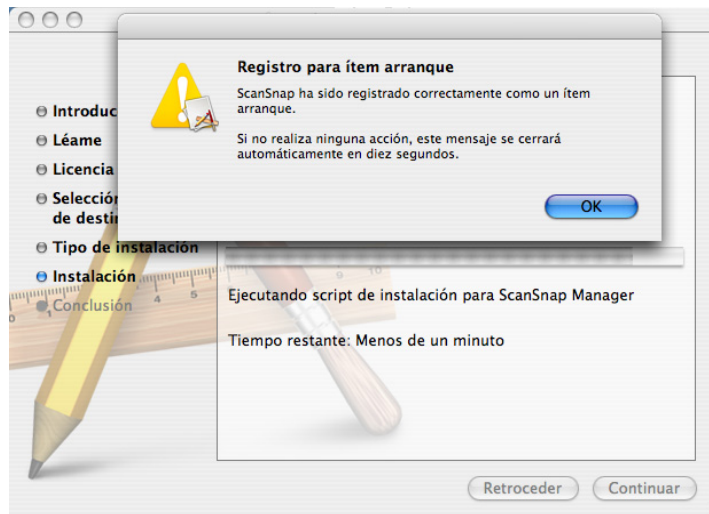
La guía del usuario de ScanSnap Manager y ScanSnap S300M se instalará en la carpeta Aplicaciones.

⇒ Aparecerá la ventana "Instalando ScanSnap Manager".



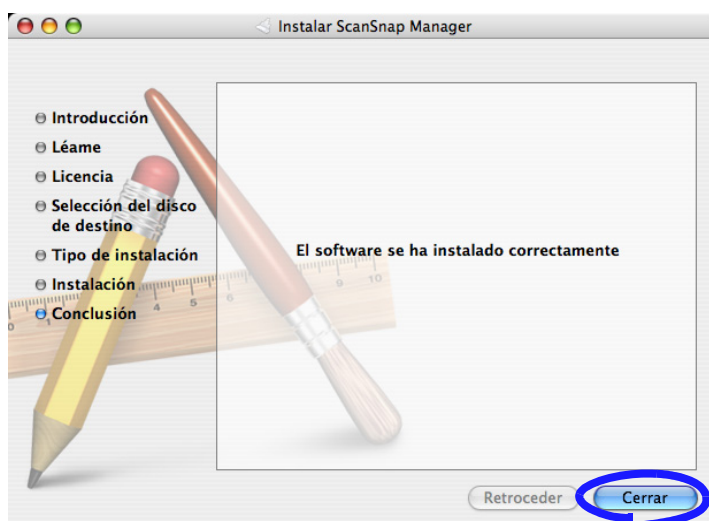
Con Mac OS X v10.3, v10.4, y v10.5, podría aparecer una ventana pidiéndole que autentifique la acción. En este caso, introduzca la contraseña del usuario con permisos de administrador.


⇒ La ventana "Registro para ítem arranque" aparece antes de completarse la instalación.





⇒ Haga clic en el botón [Aceptar] y se cerrará la ventana "Registro para ítem arranque". Aunque no haga nada, la ventana se cierra automáticamente en 10 segundos.



7. En la ventana "El software se ha instalado correctamente", haga clic en el botón [Cerrar].



⇒ ScanSnap Manager se inicia y el icono de ScanSnap Manager  aparece en el menú Dock.



El estado del icono de ScanSnap Manager cambiará de  a  después de conectar el ScanSnap a su equipo. El icono visualizado el menú Dock varía dependiendo del tipo de cable conectado.

- Conexión con el cable de alimentación: 
- Conexión con el cable de alimentación por bus USB: 

Este manual usa ejemplos para la conexión con el cable de alimentación.



Cuando un usuario que no es el que instaló el software desea utilizar ScanSnap, éste debe agregar ScanSnap Manager manualmente a los ítems de arranque (ítems arranque).

1. Inicie sesión como el usuario que desea configurar.
2. Si su sistema operativo es Mac OS X v10.2, seleccione "Ítems de Arranque" "Agregar a", de las "Preferencias del Sistema", para agregar el "ScanScap Manager".
Si su sistema operativo es Mac OS X v10.3, v10.4 o v.10.5, en la ventana "Preferencias del Sistema", seleccione "Cuentas" - "Mi cuenta" - "Arranque (si usa Mac OS X v10.4 o v10.5)" o "Ítems arranque (si usa Mac OS X v10.3)," y seleccione el símbolo "+" para agregar el "ScanSnap Manager".

2.2 Conexión del ScanSnap al ordenador

Cuando haya terminado de instalar los susodichos programas, conecte el ScanSnap al ordenador.

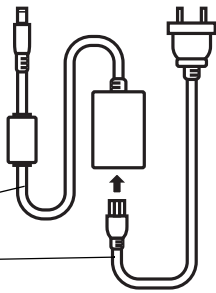
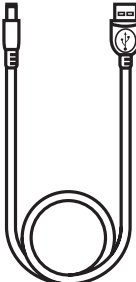


Asegúrese de instalar ScanSnap Manager al ordenador antes de conectar el ScanSnap al ordenador. (Para obtener más detalles acerca de la instalación, consulte "2.1 Instalación del ScanSnap al ordenador" (página 6).)

■ Conexión de los cables

Conecte el ScanSnap a una fuente de alimentación eléctrica mediante una de las siguientes maneras:

Primero, realice la conexión a la fuente de alimentación eléctrica y luego la conexión del cable USB al ordenador.

Fuente de alimentación eléctrica:	Use el siguiente cable:	Consulte:
Toma de corriente eléctrica (Cuando usa el ScanSnap siempre en el mismo lugar donde tiene alimentación eléctrica desde una toma de corriente eléctrica)	Cable de alimentación El cable de alimentación se refiere al adaptador AC junto con el cable AC . 	"Cuando realiza la conexión con el cable de alimentación" (página 16)
Ordenador (Cuando use el ScanSnap en lugares donde no haya alguna toma de corriente o lo lleve junto con su ordenador portátil)	Cable de alimentación por bus USB 	"Cuando realiza la conexión con el cable de alimentación por bus USB" (página 17)



Use solamente siguiente el cable y adaptador de AC (cable de alimentación):

De lo contrario, algún fallo podría ocurrir.

- Fabricante: LEI
- Número del modelo: NU13-1072166-I3

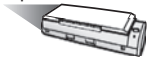


- Cuando usa el cable de alimentación por bus USB, el ordenador deberá tener dos puertos USB; uno para la alimentación eléctrica y el otro para la conexión del cable USB.
- Cuando conecta con el cable de alimentación por bus USB vía un concentrador (hub) USB, use un concentrador que esté equipado con un adaptador AC.
- Cuando el ScanSnap está conectado con el cable de alimentación por bus USB, la velocidad de digitalización disminuirá.
Trabajando con documentos de dos caras a colores de tamaño A4 o Carta, podrá digitalizar a una velocidad de:
 - Alimentación eléctrica por cable de alimentación: Aproximadamente 8 hojas/ minuto
 - Alimentación eléctrica por cable por bus USB: Aproximadamente 4 hojas/ minuto(cuando se utilice con un ordenador con Intel® Core™ Duo 1,83 GHz y con el modo de escáner en normal, el modo de color en automático, la tasa de compresión en 3 y el resto de ajustes en valores predeterminados).

Cuando realiza la conexión con el cable de alimentación

Use el cable de alimentación **1** y el cable USB **2**.

Operación

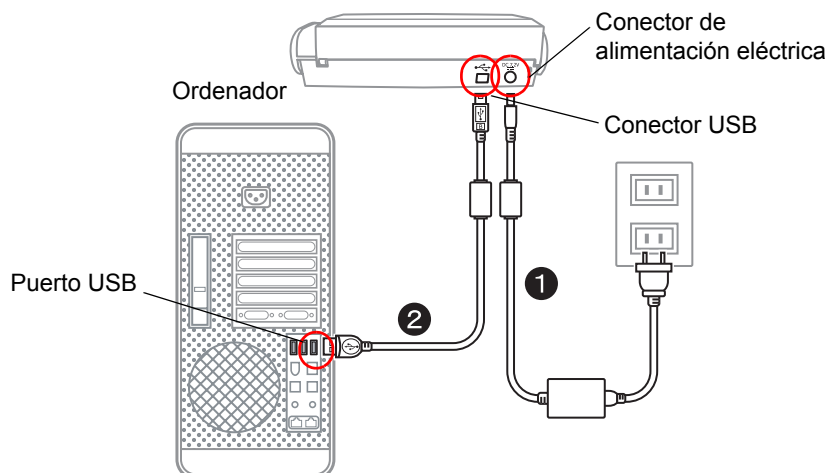


1. Conecte el cable de alimentación.

Quite la etiqueta adhesiva que cubre los conectores de alimentación y USB.
Conecte el cable al conector del ScanSnap el otro extremo en la toma de corriente.

2. Conecte el cable USB.

Conecte el cable de USB al ScanSnap y el otro extremo al ordenador. Insértelo firmemente en el conector y puerto USB.



- Después que los cables hayan sido conectados a los conectores de USB y alimentación hayan sido conectados realice el procedimiento descrito en ["Encendiendo el ScanSnap" \(página 18\)](#).



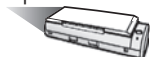
- Asegúrese de usar el cable y adaptador AC suministrado.
- Asegúrese de usar el cable de USB suministrado.
NO se garantiza la operación con otros cables USB disponibles en el mercado.
- Si ha usado solamente el cable USB, el ScanSnap no funcionará. Asegúrese de usar los dos tipos de cables, de alimentación eléctrica y USB, para la conexión del ScanSnap al ordenador.
- Conecte primero el cable alimentación antes de conectar el cable USB.
- Asegúrese de instalar ScanSnap Manager antes de realizar la conexión del ScanSnap a su ordenador. (Para obtener información acerca de la instalación del software, consulte la sección ["Instalación de ScanSnap Manager" \(página 8\)](#).)
- Cuando conecta el escáner a un concentrador (hub) de USB, asegúrese de conectarlo al concentrador más cercano (primera etapa) a su ordenador. Si lo conecta a un concentrador de USB desde la segunda etapa hacia adelante, el ScanSnap podría funcionar incorrectamente.
- Si conecta el escáner por interfaz USB 2.0, el puerto y el concentrador de USB deberán ser compatibles con dicho interfaz. La velocidad de digitalización podría disminuir si utiliza USB 1.1. Utilice el escáner mediante el interfaz USB 2.0 si el ordenador es compatible con este.



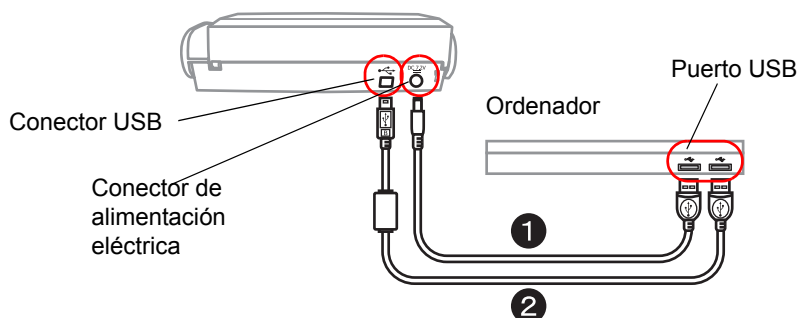
Quando realiza la conexión con el cable de alimentación por bus USB

Use el cable de alimentación por bus USB ❶ y el cable USB ❷.

Operación



- Conexión del cable de alimentación por bus USB.
Quite la etiqueta adhesiva que cubre los conectores de alimentación y USB.
Conecte el cable al conector del ScanSnap y al ordenador personal.
- Conecte el cable USB.
Connect the USB cable to both the ScanSnap and your computer. Insértelo firmemente en el conector y puerto USB.



-
3. Después que los cables hayan sido conectados a los conectores de USB y alimentación hayan sido conectados realice el procedimiento descrito en ["Encendiendo el ScanSnap" \(página 18\)](#).



- Asegúrese de usar el cable de alimentación por bus USB suministrado.
- Asegúrese de usar el cable de USB suministrado.
NO se garantiza la operación con otros cables USB disponibles en el mercado.
- Si ha usado solamente el cable USB, el ScanSnap no funcionará.
Asegúrese de usar los dos tipos de cables, de alimentación eléctrica y USB, para la conexión del ScanSnap al ordenador.
Si utiliza un concentrador (hub) de USB, use un concentrador que esté equipado con un adaptador AC, y conecte ambos cables al concentrador.
- Cuando conecta el escáner a un concentrador (hub) de USB, asegúrese de conectarlo al concentrador más cercano (primera etapa) a su ordenador. Si lo conecta a un concentrador de USB desde la segunda etapa hacia adelante, el ScanSnap podría funcionar incorrectamente.
- Conecte primero el cable de alimentación por bus USB antes de conectar el cable USB.
- Asegúrese de instalar ScanSnap Manager antes de realizar la conexión del ScanSnap a su ordenador. (Para obtener información acerca de la instalación del software, consulte la sección ["Instalación de ScanSnap Manager" \(página 8\)](#).)
- Si conecta el escáner por interfaz USB 2.0, el puerto y el concentrador de USB deberán ser compatibles con dicho interfaz. La velocidad de digitalización podría disminuir si utiliza USB 1.1. Utilice el escáner mediante el interfaz USB 2.0 si el ordenador es compatible con este.



■ Encendiendo el ScanSnap

Realice el siguiente procedimiento para encender el ScanSnap.



El ScanSnap podrá ser encendido/apagado por medio de las siguientes acciones:

- Abrir/cerrar la bandeja de entrada del ScanSnap
- Encender/apagar el ordenador que está conectado al ScanSnap

Ya que la primera susodicha acción tiene prioridad, si la bandeja de entrada está cerrada, el ScanSnap no se encenderá aunque el ordenador esté encendido.

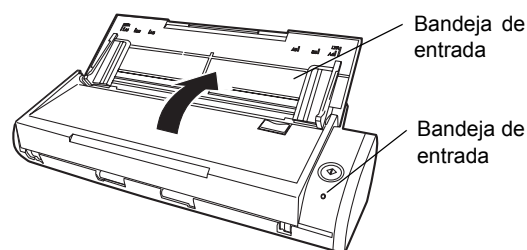
Deje conectado el ScanSnap al ordenador y podrá encender/apagar el ScanSnap con tan solo abrir/cerrar la bandeja de entrada.



Operación



1. Abra la bandeja de entrada del ScanSnap.
2. El ScanSnap se enciende.
 - ⇒ El indicador de encendido empezará a parpadear y luego quedará iluminando (dejará de parpadear). Luego, el ScanSnap es reconocido como un nuevo hardware por el ordenador.




Dependiendo del rendimiento del ordenador, puede transcurrir un tiempo hasta que el indicador se encienda. Por ejemplo, podría tardar si hay demasiados programas ejecutándose en el ordenador. En este caso, espere hasta que el indicador de encendido se ilumine por completo (deje de parpadear).



Si el indicador de encendido continúa parpadeando por varios minutos, cierre la bandeja de entrada, espere más de cinco segundos, y luego ábralo de nuevo. Si esto no cambia la situación, verifique la conexión de los cables.

3. La conexión del ScanSnap ha terminado.



El icono ScanSnap Manager en el menú Dock podría tardar en visualizarse como .

El icono visualizado el ordenador varía dependiendo de la conexión de cable que haya realizado.

- Conexión con el cable de alimentación: 
- Conexión con el cable de alimentación por bus USB: 

Este manual usa ejemplos para la conexión con el cable de alimentación.

Capítulo 3



Usando el ScanSnap

Este capítulo describe las operaciones básicas del ScanSnap.

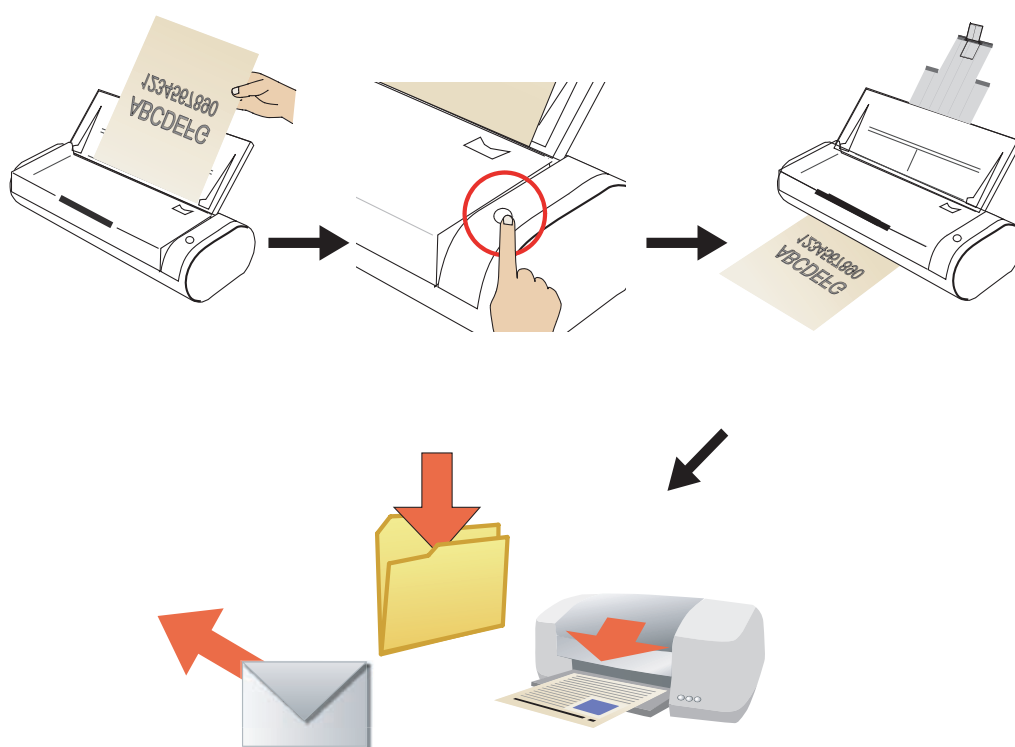
3.1 Flujo de operaciones	22
3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos	39
3.3 Colocación de documentos	41

3.1 Flujo de operaciones


Esta sección describe el flujo de operaciones desde la digitalización de un documento en el ScanSnap hasta la manera de guardar la imagen digitalizada en formato PDF.


■ Flujo de operaciones básicas

Con el documento colocado en el ScanSnap, simplemente pulse el botón [SCAN], y podrá guardar el documento a archivos, adjuntarlo a un mensaje de correo electrónico, e imprimirlo con la impresora.

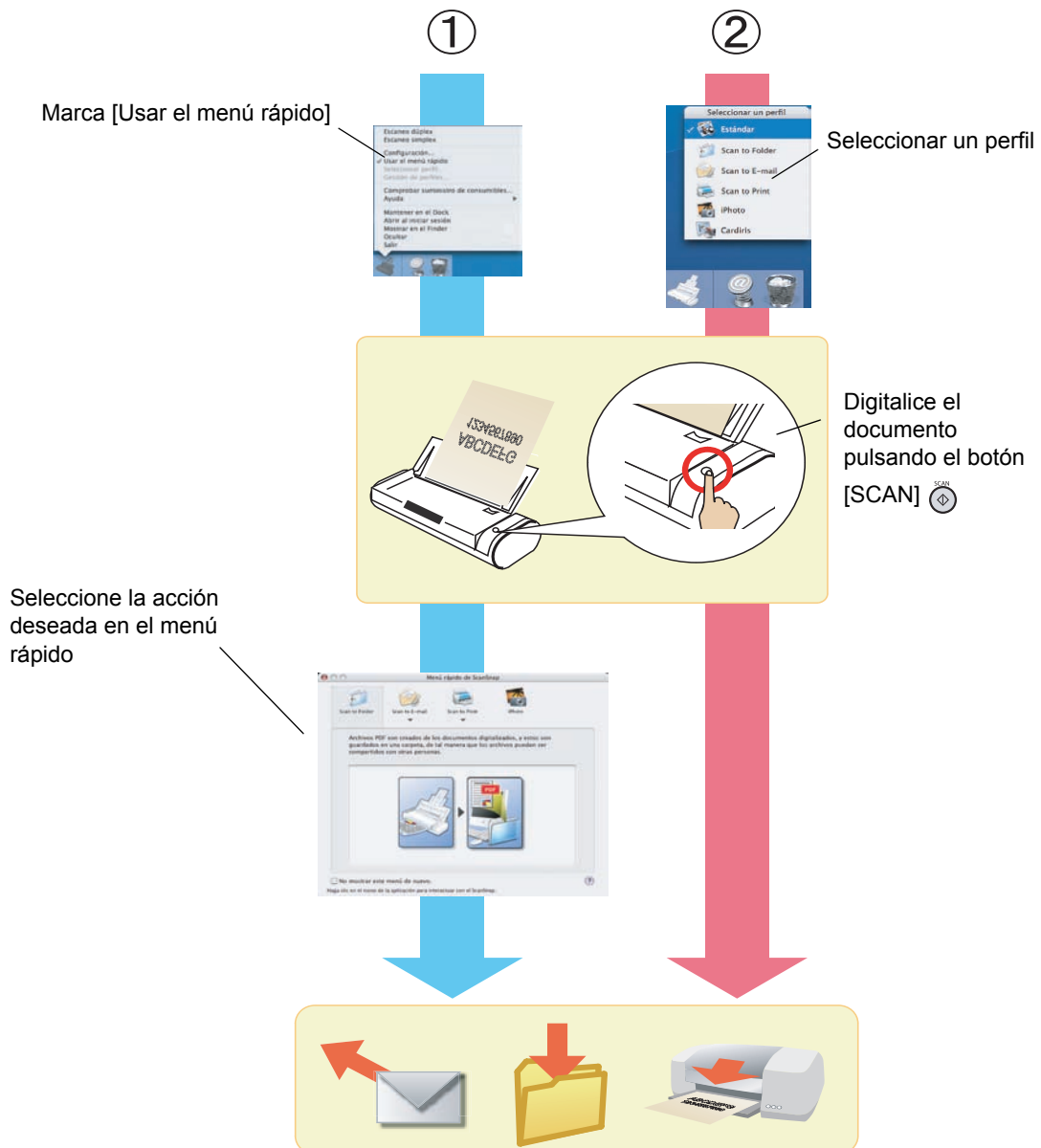


Pulse el botón [SCAN] para la digitalización de documentos:



Con el botón [SCAN] , podrá digitalizar documentos en dos distintas maneras. Realice la digitalización en la manera que mejor satisfaga sus necesidades.

	<p>Simplemente pulse este botón para digitalizar documentos.</p> <p>(1) Seleccione una acción que desee realizar en el menú rápido de ScanSnap después de una digitalización (página 24).</p> <p>(2) Seleccione una aplicación o perfil antes de la digitalización (página 25).</p>
---	---

Utilice cualquiera de los dos según sus preferencias.

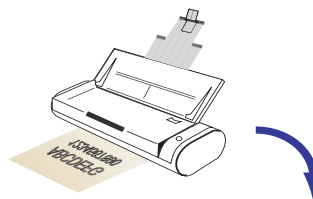


3 Usando el ScanSnap

 **SUGERENCIA** Podrá cambiar entre los dos modos mencionados marcando o desmarcando [Usar el menú rápido] en el menú de ScanSnap Manager, el cual aparecerá al mantener pulsado el icono de ScanSnap Manager  situado en el menú Dock. Para más detalles, consulte "[Menú ScanSnap Manager](#)" (página 45).

1. Realice el siguiente procedimiento si desea seleccionar una acción después de una digitalización. (Modo del menú rápido)

(1) Pulse el botón [SCAN] para digitalizar el documento.

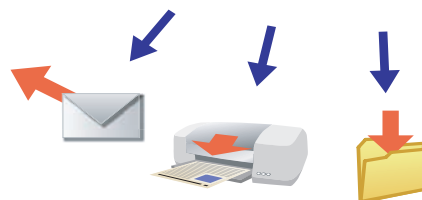


(2) El menú rápido de ScanSnap aparecerá después de la digitalización.



(3) Seleccione una acción que desea realizar en el menú rápido de ScanSnap.

⇒ Una aplicación se iniciará para realizar la acción seleccionada.



SUGERENCIA

El modo del menú rápido tiene las siguientes características:

- Podrá realizar las acciones deseadas haciendo solamente operaciones simples (seleccionar y hacer clic) en este menú. Con este menú, el ScanSnap podrá ser usado fácilmente por principiantes.
- Este modo es adecuado para los casos en que quiera realizar varias operaciones tras el escaneo. No tendrá que especificar ninguna aplicación previamente.

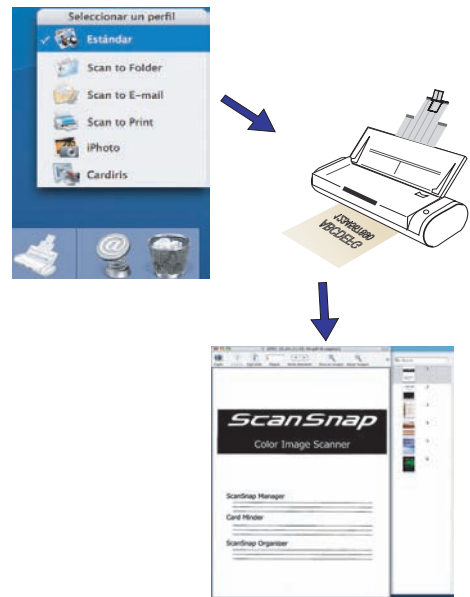
2. Realice el siguiente procedimiento si desea digitalizar documentos usando una aplicación especificada (perfil). (Modo perfil)

(1) En la ventana "Seleccionar un perfil", seleccione la aplicación deseada (perfil).



(2) Pulse el botón [SCAN] para digitalizar el documento.


⇒ Una aplicación se iniciará para realizar la acción seleccionada.




El modo Perfil tiene las siguientes características:

- Podrá digitalizar el documento con el pulso de un botón.
- Esta manera de digitalización es adecuada cuando desea digitalizar el documento usando una aplicación que ha especificado previamente.
- Podrá agregar perfiles modificados para que concuerde con sus necesidades.

En las siguientes, encontrará las descripciones de una serie de operaciones.

Para la combinación del  (botón [SCAN]) y el <Modo del menú rápido>, consulte ["Digitalizando documentos en el Modo del menú rápido"](#) (página 28).

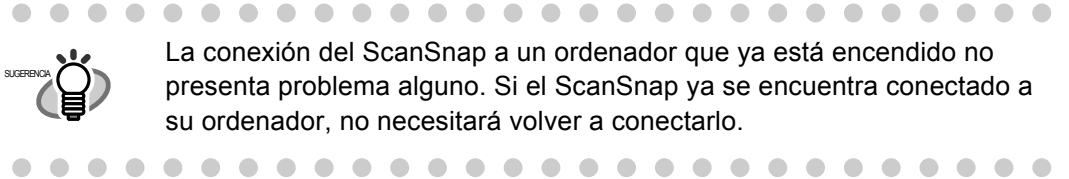
Para la combinación del  (botón [SCAN]) y el <Modo perfil>, consulte ["Digitalizando documentos en el modo Perfil"](#) (página 33).

■ Preparación

Operación



1. Asegúrese que el cable de alimentación o de alimentación por bus USB esté conectado al ScanSnap.
2. Asegúrese que el ScanSnap esté correctamente conectado a su ordenador.

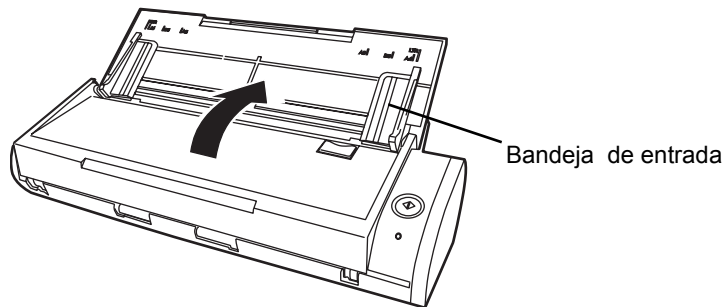


La conexión del ScanSnap a un ordenador que ya está encendido no presenta problema alguno. Si el ScanSnap ya se encuentra conectado a su ordenador, no necesitará volver a conectarlo.

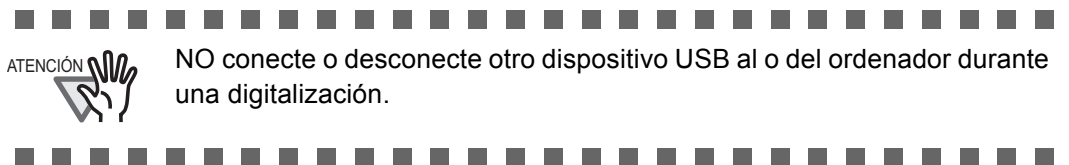
3. Encienda su ordenador.
⇒ El icono de ScanSnap Manager aparecerá en el menú Dock cuando Mac OS se inicie.



4. Abra la Bandeja de entrada.




⇒ El ScanSnap está encendido y el estado del icono de ScanSnap Manager cambiará de



NO conecte o desconecte otro dispositivo USB al o del ordenador durante una digitalización.



Dependiendo del rendimiento del ordenador, puede transcurrir un tiempo hasta que el icono del ScanSnap Manager aparezca en el menú Dock en estado activo . Por ejemplo, podría tardar si hay demasiados programas ejecutándose en el ordenador.

■ Digitalizando documentos en el Modo del menú rápido



1. Asegúrese que el icono de ScanSnap Manager aparece en el menú Dock.



Si no aparece el icono  de ScanSnap Manager, seleccione en Finder el destino en que se haya instalado "ScanSnap" (generalmente, se hace seleccionando "Aplicaciones" y "ScanSnap"); a continuación, seleccione "ScanSnap Manager" para arrancar "ScanSnap Manager". El icono se ha añadido a Ítems arranque del sistema operativo Mac durante la instalación, por lo que aparecerá en el menú Dock cuando Mac OS se inicie.

Si no se ha agregado "ScanSnap Manager" al ítem de arranque de la ventana de "Preferencias del Sistema", siga el procedimiento que se detalla a continuación.

1. Si su sistema operativo es Mac OS X v10.2, seleccione "Opciones de arranque -" – "Añadir", en las "Preferencias del Sistema", y vuelva a agregar "ScanSnap Manager".
2. Si su sistema operativo es Mac OS X v10.3, v10.4 o v.10.5, en la ventana "Preferencias del Sistema", seleccione "Cuentas" - "Mi cuenta" - "Arranque (si usa Mac OS X v10.4 o v10.5)" o "Ítems arranque (si usa Mac OS X v10.3)," y seleccione el símbolo "+" para agregar el "ScanSnap Manager".

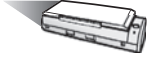
Mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager y compruebe el método de escaneo.





Si [Usar el menú rápido] no está marcado, la digitalización es realizada en el modo Perfil. Para obtener detalles acerca de la digitalización de documentos con el menú Perfil, consulte ["Digitalizando documentos en el modo Perfil" \(página 33\)](#).

Operación




- Coloque el documento en el ScanSnap.



Consulte ["3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" \(página 39\)](#) y ["3.3 Colocación de documentos" \(página 41\)](#).


- Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.
⇒ Así se inicia la digitalización.

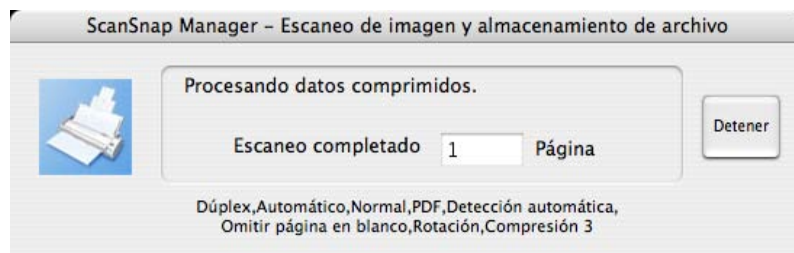


- Como ajuste por defecto, los documentos son digitalizados en el modo "Escaneo dúplex" (digitalización de dos caras) al pulsar el botón [SCAN]. Con "ScanSnap Manager", podrá cambiar el modo a "Escaneo simple". Para más información, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" \(página 47\)](#).
- Puede iniciar la digitalización utilizando el icono ScanSnap Manager  en el menú Dock para seleccionar "Escaneo simple" o "Escaneo dúplex". Para más información, consulte ["4.1 Acerca del icono de ScanSnap" \(página 44\)](#).



- NO conecte o desconecte otro dispositivo USB al o del ordenador durante una digitalización.
- NO cierre la Bandeja de entrada durante una digitalización.
- No cambie el usuario que haya identificado durante la operación de digitalización.

⇒ La indicador de encendido  del ScanSnap parpadea luz blanca durante la digitalización. La siguiente ventana aparece para indicar el estado de la digitalización.



⇒ Cuando la digitalización haya terminado, aparece el menú rápido de ScanSnap.



4. Seleccione una acción que desee realizar en la Lista de acciones ubicada en el lado izquierdo del menú rápido de ScanSnap.



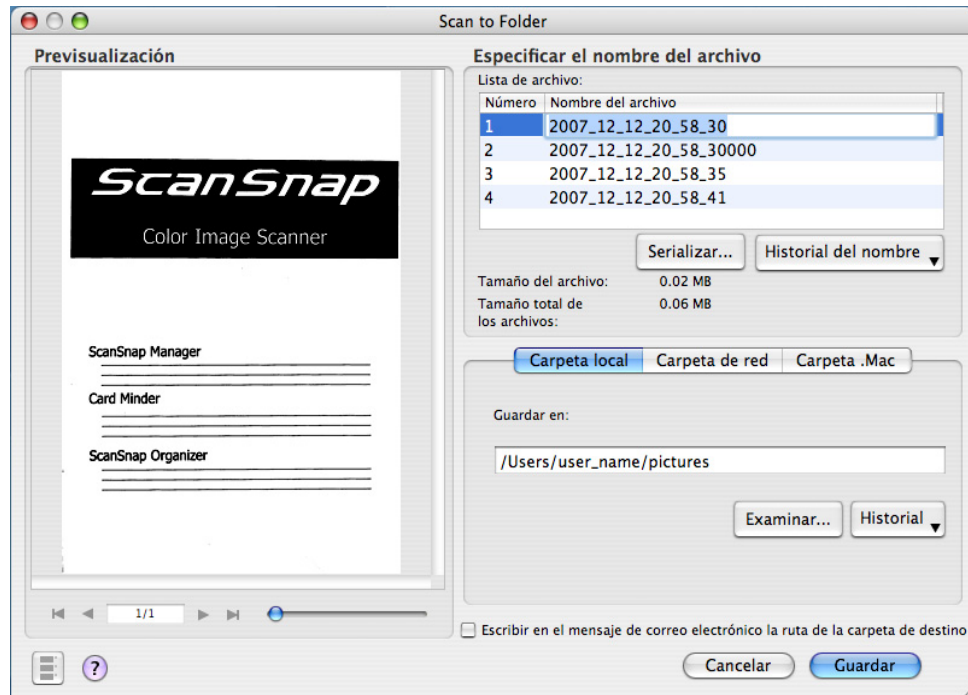
Lista de acciones

Acción	Descripción
Scan to Folder	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF y es guardada en una carpeta especificada (carpeta compartida). ⇒ "5.2 Guardar datos en una carpeta especificada" (página 89)
Scan to E-mail	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF y se inicia un programa de correo con los archivos PDF adjuntos al e-mail. ⇒ "5.3 Envío de archivos por correo electrónico" (página 106)
Scan to Print	Las imágenes digitalizadas son impresas por la impresora. ⇒ "5.4 Usar el ScanSnap como fotocopidora" (página 121)
iPhoto	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF y se muestra con iPhoto. ⇒ "5.5 Envío de datos a iPhoto" (página 132)



La opción "iPhoto" aparece cuando la versión 5, o posterior, de iPhoto ha sido instalada en su ordenador.

⇒ Una aplicación correspondiente a la acción seleccionada es iniciada.



Para obtener detalles acerca de los ajustes de digitalización, nombre del archivo y destino para guardar los datos digitalizados, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización"](#) (página 47).



- Como configuración por defecto, los documentos son digitalizados usando los siguientes ajustes.

Modo de escaneo: Normal

Modo de color: Detección Automática de Color

- Antes de digitalizar los documentos que contienen el texto impreso o manuscrito, marque la Casilla de selección "Configuración sólo para documentos de Texto". Para ello, en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" seleccione la ficha [Modo de escaneo] y luego el botón [Opción] para poder visualizar la ventana "Opción del modo de escaneo" en donde podrá habilitar la susodicha función. Para más detalles, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" \(página 47\)](#).

- Los documentos digitalizados también pueden guardarse en formato JPEG. En este caso, cambie las configuraciones de digitalización del documento antes de digitalizar el documento.

Para obtener detalles acerca de los cambios de los ajustes de digitalización, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" \(página 47\)](#). Las siguientes configuraciones de digitalización de documento pueden ser cambiadas en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración":

- Carpeta para guardar las imágenes digitalizadas
- Nombre de archivo para guardar las imágenes digitalizadas
- Modo de digitalización (en borrador, alta calidad, reducir el ruido de imagen posterior, eliminar automáticamente las páginas vacías, enderezar páginas torcidas, cambiar la dirección de colocación del documento, continuar digitalizando otro documento)
- Incluir todas las páginas digitalizadas en un solo archivo PDF o crear varios archivos PDF, de acuerdo a la cantidad de páginas predeterminadas
- Tamaño de papel de los documentos a escanear
- Tasa de compresión de la imagen digitalizada.

La escala de digitalización podría variar ligeramente.




- Cuando el menú rápido de ScanSnap es visualizado, el ScanSnap no funcionará aún pulse el botón [SCAN]. Seleccione una de las acciones desde el menú y termine la acción antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando el menú rápido de ScanSnap se encuentre visualizado.

■ Digitalizando documentos en el modo Perfil



1. Asegúrese que el icono de ScanSnap Manager esté visualizado en el menú Dock.



Si no aparece el icono  de ScanSnap manager, con Finder, seleccione una carpeta destino en la que instalar ScanSnap (por lo general, encontrará "ScanSnap" en "Aplicaciones") y seleccione "ScanSnap Manager" para arrancar "ScanSnap Manager" .

El icono se ha añadido a Ítems arranque del sistema operativo Mac durante la instalación, por lo que aparecerá en el menú Dock cuando Mac OS se inicie.

Si no se ha agregado "ScanSnap Manager" al ítem de arranque de la ventana de "Preferencias del Sistema", siga el procedimiento que se detalla a continuación.



1. Si su sistema operativo es Mac OS X v10.2, seleccione "Opciones de arranque -" – "Añadir", en las "Preferencias del Sistema" , y vuelva a agregar "ScanSnap Manager".
2. Si su sistema operativo es Mac OS X v10.3, v10.4 o v.10.5, en la ventana "Preferencias del Sistema", seleccione "Cuentas" - "Mi cuenta" - "Arranque (si usa Mac OS X v10.4 o v10.5)" o "Ítems arranque (si usa Mac OS X v10.3)," y seleccione el símbolo "+" para agregar el "ScanSnap Manager" .

2. Desmarque [Usar el menú rápido] en el menú que aparece cuando se mantiene pulsado el icono de ScanSnap Manager.

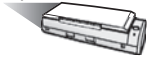




Cuando [Usar el menú rápido] esté marcado, el documento es digitalizado en el modo del menú rápido. Para obtener detalles acerca del modo del menú rápido, consulte la sección "[Digitalizando documentos en el Modo del menú rápido](#)" (página 28).

3. Seleccione [Seleccionar un perfil] en el menú que emerge al mantener pulsado el icono  de ScanSnap Manager o haga clic en el icono  de ScanSnap y especifique un perfil para usarlo en la digitalización.


Operación




4. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más información, consulte "[3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos](#)" (página 39) y "[3.3 Colocación de documentos](#)" (página 41).


5. Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.
⇒ La digitalización es iniciada.



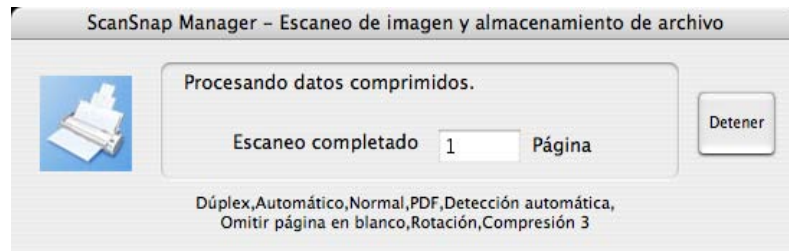
- Como ajuste por defecto, los documentos son digitalizados en el modo "Escaneo dúplex" (digitalización de dos caras) al pulsar el botón [SCAN]. Con "ScanSnap Manager", podrá cambiar el modo a "Escaneo simple". Para más información, consulte "[4.2 Cambiando los ajustes de digitalización](#)" (página 47).
- Puede iniciar la digitalización utilizando el icono ScanSnap Manager  en el menú Dock para seleccionar "Escaneo simple" o "Escaneo dúplex". Para más información, consulte "[4.1 Acerca del icono de ScanSnap](#)" (página 44).



- NO conecte o desconecte otro dispositivo USB durante una operación de digitalización.
- NO cierre la Bandeja de entrada, ni pulse el botón [SCAN] en el ScanSnap durante una operación de digitalización.
- No cambie el usuario que haya identificado durante la operación de digitalización.

⇒ La indicador de encendido  del ScanSnap parpadea luz blanca durante la digitalización.

La siguiente ventana aparece para indicar el estado de la digitalización.



⇒ La aplicación suministrada (como Previsualización) se inicia, y la imagen digitalizada es visualizada.



Para obtener detalles acerca de los ajustes de digitalización, nombre del archivo y destino para guardar los datos digitalizados, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización"](#) (página 47).



- Como configuración por defecto, los documentos son digitalizados usando los siguientes ajustes.

Modo de escaneo: Normal

Modo de color: Detección Automática de Color

- Antes de digitalizar los documentos que contienen el texto impreso o manuscrito, marque la Casilla de selección "Configuración sólo para documentos de Texto". Para ello, en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" seleccione la ficha [Modo de escaneo] y luego el botón [Opción] para poder visualizar la ventana "Opción del modo de escaneo" en donde podrá habilitar la susodicha función. Para más detalles, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" \(página 47\)](#).
- La aplicación que es iniciada automáticamente después que la digitalización haya terminado, es la aplicación seleccionada en la ficha [Aplicación] de la ventana de diálogo "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración". Para más detalles, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" \(página 47\)](#).
- Los documentos digitalizados también pueden guardarse en formato JPEG. En este caso, cambie las configuraciones de digitalización del documento antes de digitalizar el documento.

Para obtener detalles acerca de los cambios de los ajustes de digitalización, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" \(página 47\)](#). Las siguientes configuraciones de digitalización de documento pueden ser cambiadas en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración":

- Aplicación que interactúa con ScanSnap
- Carpeta para guardar las imágenes digitalizadas
- Nombre de archivo para guardar las imágenes digitalizadas
- Modo de digitalización (en borrador, alta calidad, reducir el ruido de imagen posterior, eliminar automáticamente las páginas vacías, enderezar páginas torcidas, cambiar la dirección de colocación del documento, continuación de digitalización)
- Formato de archivo de la imagen digitalizada (*.pdf/*.jpg)
- Incluir todas las páginas digitalizadas en un solo archivo PDF o crear varios archivos PDF, de acuerdo a la cantidad de páginas predeterminadas
- Tamaño del archivo de la imagen digitalizada
- Tasa de compresión de la imagen digitalizada.

La escala de digitalización podría variar ligeramente.

■ Encendiendo/apagando el ScanSnap

El ScanSnap puede ser encendido/apagado por medio de las siguientes acciones:

- Encender/apagar el ordenador.
- Abriendo/cerrando bandeja de entrada del ScanSnap.

El ScanSnap se enciende/apaga conjuntamente con el ordenador o cuando abre/cierra la bandeja de entrada. Por lo general, no necesita encender/apagar el ScanSnap cuando esté conectado al ordenador.

- **Cuando apague el ordenador o cierre la bandeja de entrada del ScanSnap...**
⇒ El indicador de encendido en el ScanSnap dejará de iluminar y el ScanSnap se apagará.
- **Cuando apague el ordenador o cierre la bandeja de entrada del ScanSnap...**
⇒ El indicador de encendido en el ScanSnap se ilumina y el ScanSnap se enciende.



Dependiendo del rendimiento del ordenador, puede transcurrir un tiempo hasta que el indicador se encienda. Por ejemplo, podría tardar si hay demasiados programas ejecutándose en el ordenador. En este caso, espere hasta que el indicador de encendido se ilumine por completo (deje de parpadear).

Si el indicador de encendido continúa parpadeando por varios minutos, cierre la bandeja de entrada, espere más de cinco segundos, y luego ábralo de nuevo. Si esto no cambia la situación, verifique la conexión de los cables.



Según sea la especificación de su ordenador, lo siguiente podría ocurrir. Aunque esto ocurra, el ScanSnap está funcionando correctamente.


- El ScanSnap se inicializa varias veces durante el arranque del ordenador.
- El indicador de encendido podría tardar dos o tres minutos en apagarse, después de apagar el ordenador.



■ Finalización de la operación de ScanSnap

Saliendo de "ScanSnap Manager"



Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager  en el menú Dock y seleccione "Salir" del menú.




Para que ScanSnap funcione, "ScanSnap Manager" debe estar activo (residente en memoria). Cuando quiera volver a activar "ScanSnap Manager", seleccione desde el Finder el destino donde ScanSnap está instalado (normalmente, en "Aplicaciones" - "ScanSnap"); a continuación, seleccione "ScanSnap Manager". (*No tendrá que salir de "ScanSnap Manager" en condiciones normales.)



Desconectando el ScanSnap



1. Cierre la Bandeja de entrada para apagar el ScanSnap.
⇒ El icono de ScanSnap Manager cambia a . El indicador de encendido se apagará.
2. Desconecte el cable USB del ordenador.
3. Desenchufe el cable de alimentación o de alimentación por bus USB de la toma de corriente eléctrica o del ordenador.



El ScanSnap se enciende/apaga conjuntamente con el ordenador o cuando abre/cierra la bandeja de entrada. Por lo general, no necesita encender/apagar el ScanSnap cuando esté conectado al ordenador.



3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos

La tabla de abajo muestra el tipo de documentos que puede digitalizar con el ScanSnap.

Tipo	Papel comúnmente utilizado en oficinas, Tarjetas postales, tarjetas de visita.	
Gramaje	De 64 g/m ² a 104 g/m ² (de 17 lb a 28 lb)	
Tamaño	Carta	216 x 279,4 mm (8,5 x 11 pul)
	Legal	216 x 355,6 mm (8,5 x 14 pul)
	A4	210 x 297 mm
	A5	148 x 210 mm
	A6	105 x 148 mm
	B5 (JIS)	182 x 257 mm
	B6 (JIS)	128 x 182 mm
	Tarjeta postal	100 x 148 mm
	Tarjeta de visita	90 x 55 mm, 55 x 90 mm
	Personalizada	Ancho: de 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pul) Longitud: de 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pul)



ATENCIÓN

- Documentos escritos en lápiz podrían mancharse durante la digitalización. Los rodillos del ScanSnap se ensuciarán y no podrá ser alimentado correctamente. En el caso que digitalice tales documentos, limpie los rodillos con frecuencia. Para más detalles, consulte "[8.2 Limpieza del interior de ScanSnap](#)" (página 177).
- El papel anticopiático contiene sustancias químicas que pueden dañar el Pad ASSY o los rodillos (tales como el Rodillo de recogida). Cuando digitalice este tipo de papel, preste atención a los puntos siguientes:
 - Limpie el Pad ASSY o rodillos con más frecuencia.
 - La duración del ScanSnap (la vida de servicio) podrá ser reducida si utiliza papel de pasta química (sin pulpa mecánica)(wood-free paper).
- No digitalice ningún documento que tenga adherido fotografías y papeles. El hacerlo, las fotografías o papeles adheridos al documento podrían dañarse si estas hacen contacto con el pad o rodillos durante la digitalización.



No digitalice los siguientes documentos:

- Documentos con clips o grapas (Retire los clips o grapas para digitalizar estos documentos.)
- Documentos escritos con tinta y todavía húmedos (Digitalícelos después que la tinta se seque)
- Documentos más grandes que Legal (Ancho: 8.5 pul., longitud: 14 pul.)
- Documentos doblados en dos, que son más grandes que 216 x 297 mm (Ancho x Largo) (8,5 x 11,7 pul.)
- Materiales aparte de papel como tela, hoja de metal, diapositivas o tarjetas de plástico.

Si digitaliza los siguientes tipos de documentos, los documentos podrían dañarse u ocurrir una incorrecta digitalización.

- Documentos más pequeños que 2(width) × 2(length) pul.
- Documentos de menos de 64 g/m² (17 lb)
- Documentos de espesor no uniforme (Ej.. sobres y hojas que tengan papeles adheridos a ellas)
- Documentos con arrugas y rizos
- Documentos con dobleces o rasgados
- Papel calco
- Papel estucado
- Fotografías (Papeles para impresión de fotografías, etc.)
- Documentos perforados o taladrados
- Documentos no rectangulares
- Papel anticopiativo
- Papel termal
- Papel carbón
- Documentos con fotografías o con notas adheridas

3.3 Colocación de documentos

Esta sección describe cómo colocar los documentos en el ScanSnap.

■ Cómo cargar documentos

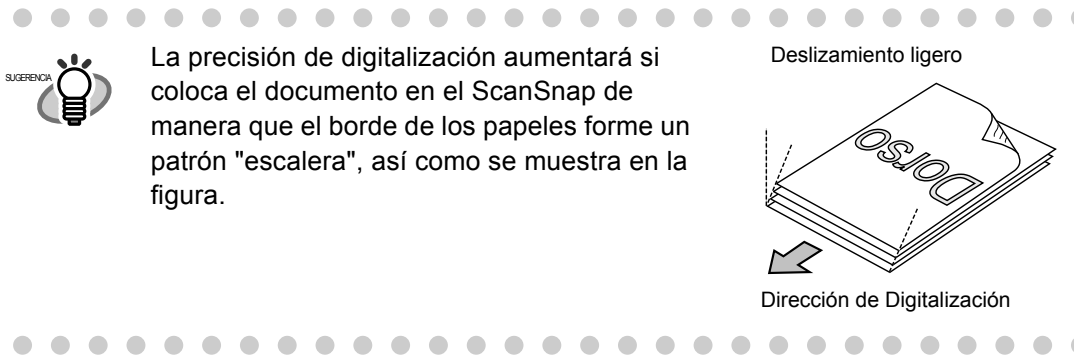
1. Alinee los bordes del documento.

Alinee los bordes del documento de la siguiente manera:

- 1) Ordene los bordes del documento.
Ordene y alinee los lados del documento.
- 2) Verifique el número de páginas en el lote de documentos que va a colocar en la bandeja de entrada.

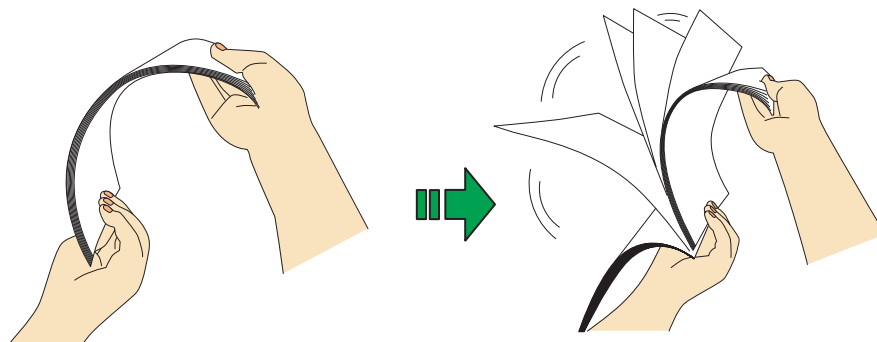
La cantidad máxima de hojas que se podrá colocar en el ScanSnap es la siguiente:

Lote de documento igual o inferior a 1mm de espesor (diez hojas de 64 g/m² de gramaje o 17 lb) de papel tamaño A4 o inferior.



Para prevenir un atasco de papeles, airee el documento de la siguiente manera:

- 1) Seleccione un lote de hojas no superior a 1mm de espesor.
- 2) Sujete los dos extremos del documento, y airéelo de la manera que muestra la ilustración siguiente.

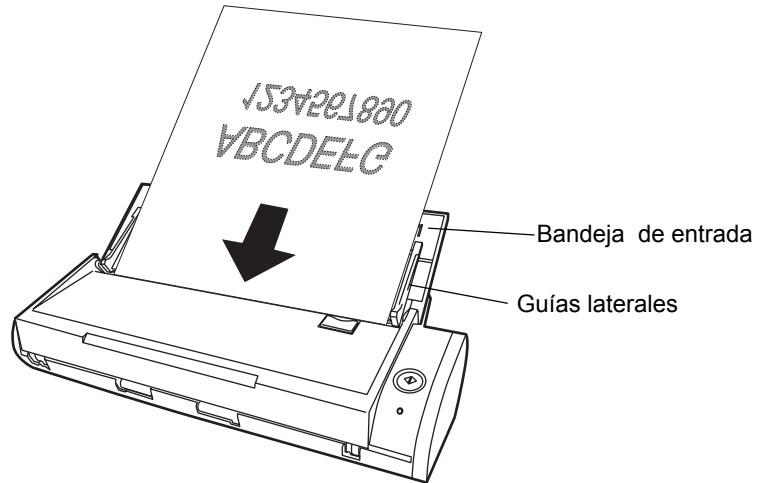


- 3) Rote el documento 90 grados, y luego airéelo de nuevo en diferente orientación.

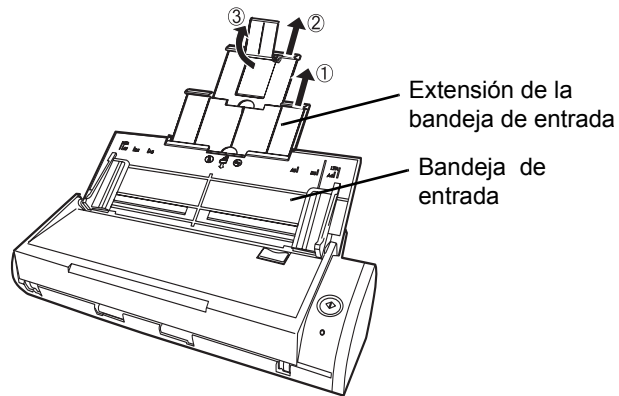
2. Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.

Coloque el lote de hojas con el borde superior en dirección hacia el ADF en posición vertical con la primera página (cara principal) boca abajo.

Reduzca el número de hojas y colóquelas de forma que el volumen del documento sea inferior a 1mm.

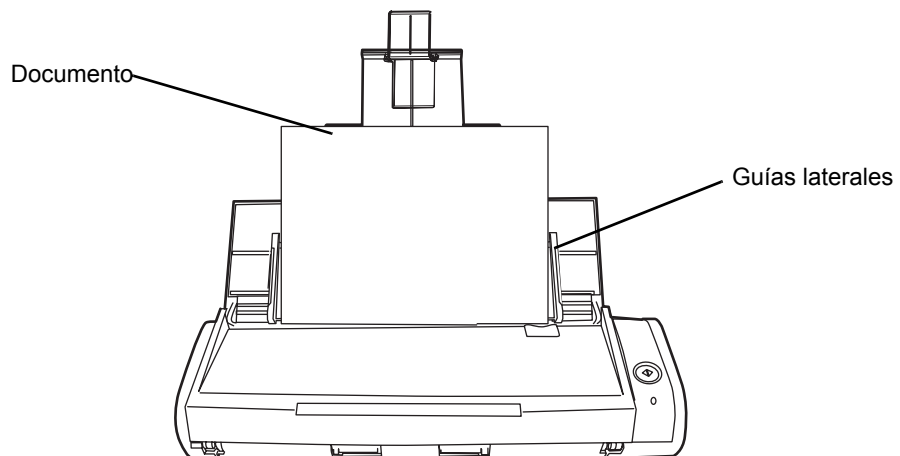


Tire de la extensión de la bandeja de entrada, en el orden mostrado en la ilustración, cuando digitalice documentos de extensión larga.



3. Ajuste las guías laterales del ADF, al ancho del documento.

Mueva las guías laterales y ajústelas para que no haya holgura entre éstas y los bordes del documento. Si hay holgura entre el documento y las guías, el documento podría torcerse durante la digitalización. Cuando mueva las guías laterales, sujételo desde la parte con puntos.



Capítulo 4



Configurando el ScanSnap

Este capítulo describe las configuraciones básicas del ScanSnap.



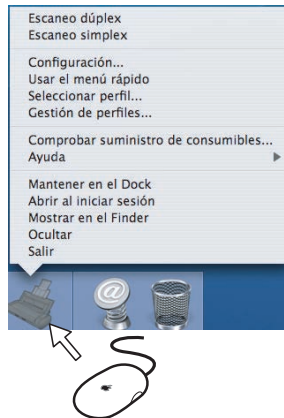
4.1 Acerca del icono de ScanSnap.....	44
4.2 Cambiando los ajustes de digitalización.....	47
4.3 Guardar ajustes de digitalización.....	72
4.4 Usando el menú rápido de ScanSnap.....	84

4.1 Acerca del icono de ScanSnap



Todas las operaciones del ScanSnap son controlados por ScanSnap Manager.

Por lo general, el icono ScanSnap Manager  aparece en el menú Dock.

Haciendo clic y manteniendo pulsado este icono, hace aparecer los siguientes menús. Podrá iniciar la digitalización, cambiar los ajustes y verificar el estado de los consumibles desde este menú.



El icono visualizado en la barra de tareas varía dependiendo de la conexión de cable que realizó.




- Conexión con el cable de alimentación: 
- Conexión con el cable de alimentación por bus USB: 

Este manual usa ejemplos para la conexión con el cable de alimentación.


■ Menú ScanSnap Manager

Este menú aparece al hacer clic y mantener pulsado el icono ScanSnap Manager .

En este menú, podrá realizar lo siguiente:

Ítem	Función
Escaneo dúplex	Ambas caras (frontal y posterior) del documento son digitalizadas simultáneamente. La digitalización se realiza de acuerdo a los ajustes configurados en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
Escaneo símplex	Solamente un lado del documento es digitalizado a la vez. La digitalización se realiza de acuerdo a los ajustes configurados en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
Configuración	La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá. Los ajustes configurados en esta ventana son usados cuando realiza una digitalización al pulsar el botón [SCAN]  . ⇒ Consulte "4.2 Cambiando los ajustes de digitalización" (página 47).
Usar el menú rápido	Podrá cambiar entre modo del menú rápido y Modo perfil al marcar o desmarcar este ítem. Podrá seleccionar un modo operativo que esté disponible al pulsar el botón [SCAN]  . ⇒ Consulte "3.1 Flujo de operaciones" (página 22).
Seleccionar un perfil	Aparecerá la ventana "Seleccionar un perfil". Para más detalles, consulte "Ventana "Seleccionar un perfil" (página 46)
Gestión de perfiles	Aparecerá la ventana "Gestión de perfiles". Podrá editar perfiles. ⇒ Consulte "4.3 Guardar ajustes de digitalización" (página 72).
Comprobar suministro de consumibles	Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado los de consumibles". Reinicie el contador de consumibles a 0 (cero) después del reemplazo de consumibles. Consulte "9.1 Reemplazando consumibles" (página 182).
Ayuda	Podrá visualizar los temas de Ayuda, la información de versión de ScanSnap Manager.
Mantener en el Dock	Podrá añadir el icono ScanSnap Manager  al menú Dock.
Abrir al iniciar sesión	Ajustar esta configuración para iniciar automáticamente ScanSnap Manager cuando Mac OS se haya iniciado.
Mostrar en el Finder	Podrá ver los contenidos de la carpeta "ScanSnap" con Finder.
Ocultar	Podrá ocultar la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" del escritorio.
Salir	Podrá salir de ScanSnap Manager.

■ Ventana "Seleccionar un perfil"

Esta ventana aparece cuando se selecciona [Seleccionar un perfil] en el menú del ScanSnap Manager o cuando se el icono  de ScanSnap Manager.

Los perfiles que pueden ser seleccionados están listados en la ventana "Seleccionar un perfil". Seleccione un perfil en este menú, y podrá cambiar entre perfiles previamente configurados y añadidos a la lista de perfiles.



El perfil seleccionado es usado para la digitalización en el Modo perfil ([página 25](#)).

Para obtener detalles en cómo editar y crear perfiles, consulte "[4.3 Guardar ajustes de digitalización](#)" ([página 72](#)).



La ventana "Seleccionar un perfil" no se muestra en el modo del menú rápido ([página 24](#)). Cuando desee usar la ventana "Seleccionar un perfil", desmarque [Usar el menú rápido] en el menú ScanSnap Manager.

4.2 Cambiando los ajustes de digitalización

Todos los ajustes del ScanSnap están configurados por "ScanSnap Manager".


El icono de ScanSnap Manager  se agrega al menú Dock.

El menú ScanSnap Manager aparece cuando mantiene pulsado el botón del ratón en el icono. Desde este menú podrá iniciar la digitalización, cambiar los ajustes y verificar el estado de los consumibles.

En esta sección, se describen los ajustes configurados en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

A continuación, se describe la manera de cambiar los ajustes.




1. Mantenga pulsado el icono ScanSnap Manager  del menú Dock y seleccione [Configuración] en el siguiente menú.



Dependiendo de la versión de Mac OS X que use, los elementos del menú pueden ser ligeramente diferentes.

⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.



También podrá abrir la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración", al pulsar simultáneamente las teclas [Comando ()] y [S] del teclado. (Esto sólo funciona si ScanSnap Manager está activo.)

2. Cambie los ajustes de digitalización en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

Podrá cambiar los siguientes ajustes:

- La aplicación que es iniciada automáticamente y que interactúa con el ScanSnap ⇨ "[Ficha \[Aplicación\]](#)" (página 52)
- El destino para guardar las imágenes digitalizadas ⇨ "[Ficha \[Guardar en\]](#)" (página 56)
- Modo de digitalización (rápido o lento, excelente o normal, color o blanco y negro, habilitar o deshabilitar [Configuración sólo para documentos de Texto], [Permitir supresión automática de página en blanco], [Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente] y/o [Permitir rotación automática de imagen] , y [Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización]) ⇨ "[Ficha \[Modo de escaneo\]](#)" (página 59)
- Formato del archivo para la imagen digitalizada ⇨ "[Ficha \[Tipo de archivo\]](#)" (página 65) (Formato de archivo y número de páginas por archivo PDF)
- Tamaño del Papel ⇨ "[Ficha \[Tamaño de papel\]](#)" (página 67)
- Tamaño del archivo para las imágenes digitalizadas ⇨ "[Ficha \[Tamaño de archivo\]](#)" (página 70)



Los ajustes de digitalización varían entre el modo del menú rápido y el Modo perfil. Para más detalles, consulte "[Apéndice B Modo del menú rápido/Modo perfil](#)" (página 197).

En esta sección, la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" en el Modo perfil es utilizada en los ejemplos.

3. Haga clic el botón [Aplicar].
⇒ Se ha cambiado la configuración de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

<Elementos de configuración>

Los siguientes describen las configuraciones de cada uno de los elementos.

Las configuraciones de los elementos que pueden cambiar en el Modo del menú rápido varían de las del Modo perfil.

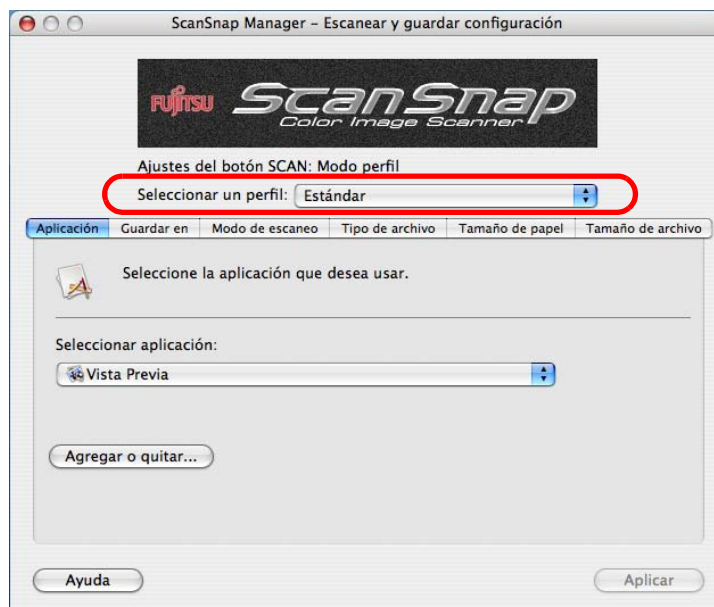
Para su conveniencia, cada elemento está marcado con los siguientes símbolos:

SCAN - Menú Rápido : Elementos que pueden ser configurados en el Modo del menú rápido

SCAN - Perfil : Elementos que pueden ser configurados en el Modo perfil

* Elementos que no tengan uno de los susodichos símbolos, podrán ser cambiados en ambos modos.

Seleccionar un perfil: **SCAN - Perfil**



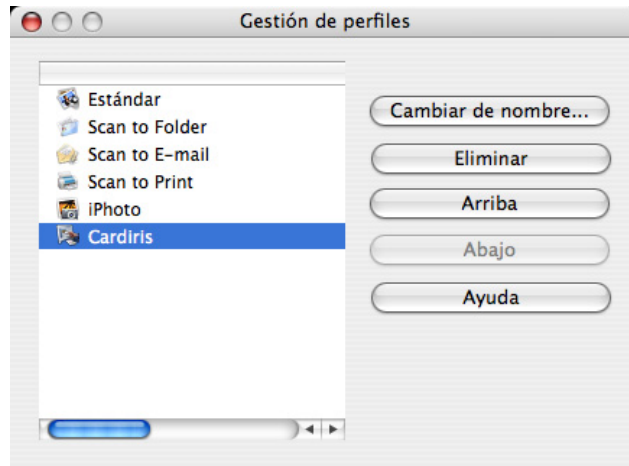
Podrá cambiar entre los perfiles configurados previamente al seleccionar un perfil en el menú emergente [Seleccionar un perfil].

Como configuración por defecto, los siguientes perfiles estarán en el menú emergente.

- Estándar
- Scan to Folder
- Scan to E-mail
- Scan to Print
- iPhoto (Aparece si se instala la versión 5 o versiones recientes de iPhoto. Mac OS X 10.3.4 admite iPhoto 5 o versiones recientes)
- Cardiris (solamente si Cardiris 3.6 for ScanSnap está instalado)

El menú emergente [Seleccionar un perfil] contiene los siguientes elementos.

- **Agregar perfil**
Podrá agregar nuevos perfiles para satisfacer sus necesidades al seleccionar este elemento. Para obtener detalles sobre cómo agregar un perfil, consulte "[Añadiendo perfiles](#)" (página 73).
- **Gestión de perfiles**
Al seleccionar este ítem, se muestra la pantalla "Gestión de perfiles".

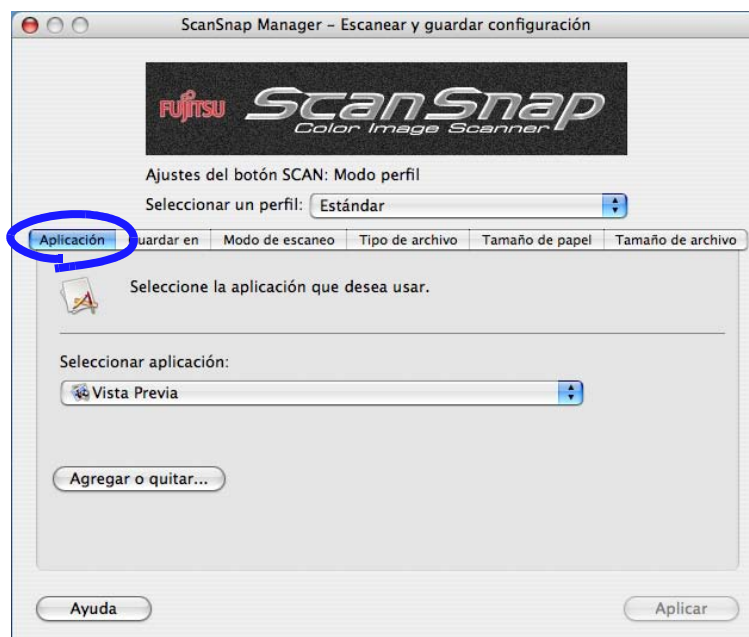


En esta ventana, podrá cambiar los nombres de los perfiles, eliminarlos y cambiar el orden de la lista de perfiles. Sin embargo, no podrá cambiar o eliminar el perfil [Estándar] (perfil configurado por defecto).

Para obtener detalles sobre cómo editar un perfil, consulte "[Cambiando las configuraciones de los perfiles](#)" (página 77).

A continuación, se describe la manera de cambiar los ajustes de cada ficha.

Ficha [Aplicación] **SCAN - Perfil**



■ Aplicación

Especifique la aplicación que interactúa con ScanSnap. El programa especificado empieza a ejecutarse después de que el documento sea digitalizado con el ScanSnap.

Haga clic  para seleccionar la aplicación.

Podrá seleccionar una de las siguientes aplicaciones:

- Digitalizar para archivo
- Adobe Acrobat Standard (esto aparece cuando se instala Adobe Acrobat Standard).
- Adobe Acrobat Professional (esto aparece cuando se instala Adobe Acrobat Professional).
- Adobe Reader o Adobe Acrobat Reader (esto aparece cuando se instala Adobe Reader o Adobe Acrobat Reader).
- Vista Previa
- iPhoto (Aparece si se instala la versión 5 o versiones recientes de iPhoto. Mac OS X 10.3.4 admite iPhoto 5 o versiones recientes) (↔[página 132](#))
- Scan to Folder (↔[página 89](#))
- Scan to E-mail (↔[página 106](#))
- Scan to Print (↔[página 121](#))
- Cardiris (Aparece si Cardiris está instalado). (↔[página 160](#))



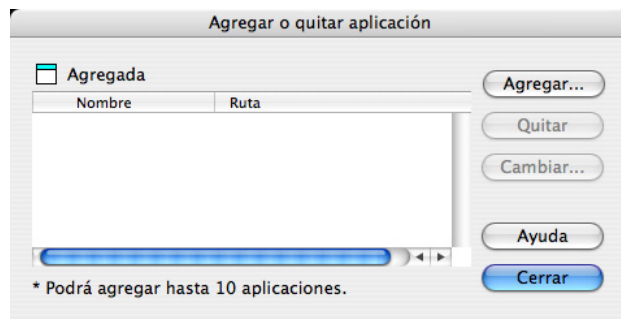
- Las aplicaciones se agregarán automáticamente en la lista de selección si están instaladas. Las aplicaciones desinstaladas se borrarán automáticamente de la lista.
- Adobe Acrobat (Mac OS X) no es suministrado por este producto. Debe adquirirlo por separado.
- Si selecciona "Digitalizar para archivo (solamente se guardará la imagen como archivo)" la imagen digitalizada se guarda como un archivo después de que la digitalización haya terminado. Los resultados de la digitalización no se visualizan en la pantalla. Esta configuración es ideal cuando el resultado digitalizado no necesita ser confirmado cada vez que un documento es digitalizado.
- En la configuración por defecto, se selecciona de forma preferencial Adobe Acrobat Standard cuando ambos: Adobe Acrobat Standard y Adobe Acrobat Professional están instalados.

■ **Botón [Ajuste de aplicación]**

Este botón solamente aparecerá cuando una aplicación como [Scan to E-mail] o [Scan to Print] es seleccionada en el menú emergente [Aplicación]. Con este botón podrá cambiar las configuraciones de la aplicación seleccionada.

■ **Botón [Agregar o quitar]**

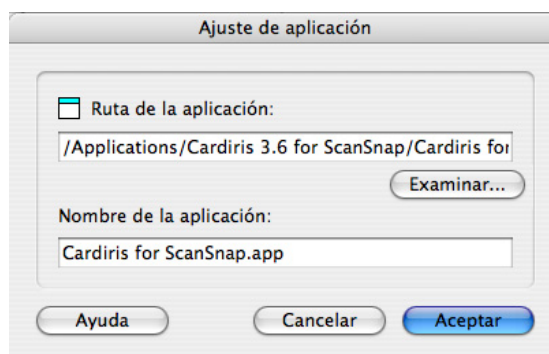
Podrá añadir y quitar aplicaciones del menú emergente [Aplicación]. Haga clic en el botón de [Agregar o quitar], y la siguiente ventana se visualizará. (Podrá registrar diez aplicaciones.)



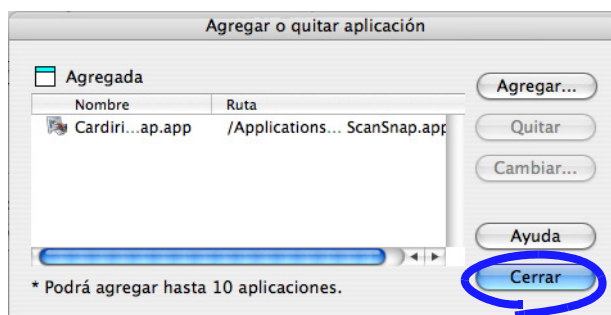
<Para añadir una aplicación>

- 1) Haga clic el botón de [Agregar].
 ⇒ Aparece la ventana "Ajustes de la aplicación".

2) Configure cada elemento de esta ventana.



- Haga clic en el botón [Examinar] y seleccione el archivo alias o el archivo ejecutable (.app) de la aplicación que quiera agregar.
⇒ El destino de la aplicación seleccionada se visualiza en el campo "Ruta de la aplicación"
 - Introduzca el nombre para ser visualizado en el campo "Nombre de la aplicación".
⇒ El nombre que ha introducido es visualizado en el menú emergente [Aplicación].
- 3) Cuando haya terminado de hacer las configuraciones, haga clic el botón de [Aceptar].
⇒ La ventana "Agregar o quitar aplicación" aparece y verá que se ha agregado la nueva aplicación.
- 4) Para salir haga clic en el botón [Cerrar].



Cuando agregue una aplicación, asegúrese de que admite la siguiente operación. Si no se admite la siguiente operación, las imágenes digitalizadas no se muestran correctamente.

- La aplicación puede ejecutarse al especificar un archivo ya sea de formato JPEG (*.jpg) o PDF (*.pdf).
- Puede abrir un archivo si lo arrastra encima del alias de la aplicación.

Haga lo siguiente:

<Ejemplo: Cuando confirme si la aplicación admite formato JPEG (*.jpg) y puede abrir un archivo arrastrado>

1. Crear un alias de la aplicación que desee añadir.
2. Arrastrar y soltar cualquier archivo de formato JPEG (*.jpg) encima del alias.

⇒ Si la aplicación se inicia y el archivo se abre, significa que la aplicación soporta los archivos de formato de JPEG.

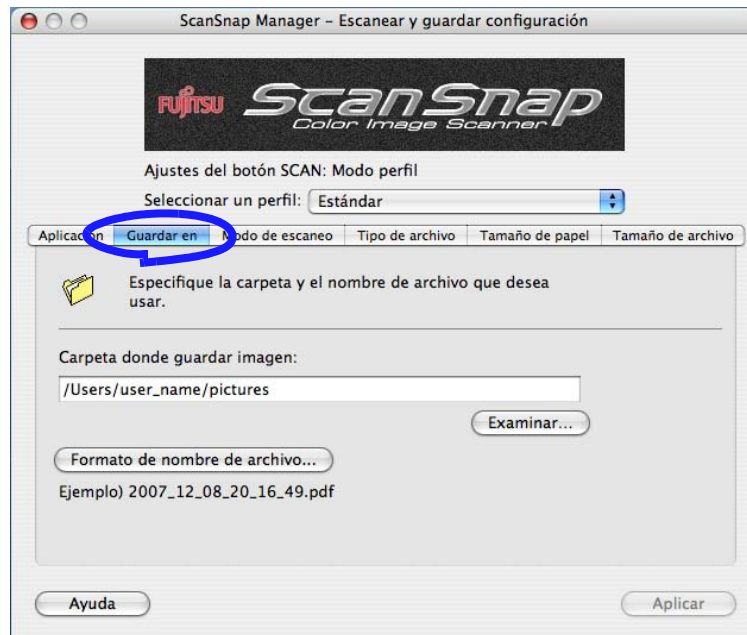
<Para eliminar una aplicación>

- 1) Seleccione la aplicación que desee quitar en "Agregar o quitar aplicación", y luego haga clic en el botón [Quitar].
⇒ La ventana de confirmación aparecerá.
- 2) Haga clic en el botón [Sí].
⇒ Aparecerá la ventana "Agregar o quitar aplicación". Confirme que la aplicación ha sido eliminada.
- 3) Para salir haga clic en el botón [Cerrar].

<Para cambiar las configuraciones>

- 1) En la ventana "Agregar o quitar aplicación", seleccione la aplicación cuya configuración desea cambiar, y haga clic el botón [Cambiar].
⇒ Aparecerá la ventana "Ajuste de aplicación".
- 2) Cambie las configuraciones a los ajustes deseados.
- 3) Haga clic en el botón [Aceptar] para terminar la configuración.
⇒ Aparecerá la ventana "Agregar o quitar aplicación". Confirme que ha cambiado la configuración.
- 4) Para salir haga clic en el botón [Cerrar].

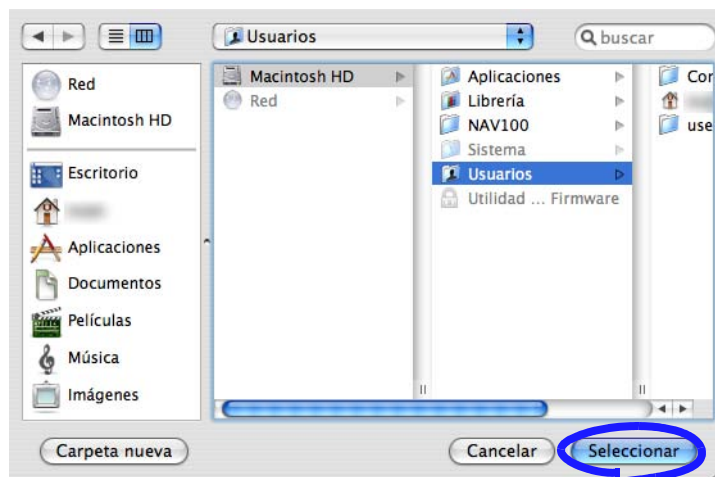
Ficha [Guardar en]



■ Carpeta donde guardar imagen:

Indique la carpeta donde desea guardar las imágenes digitalizadas.

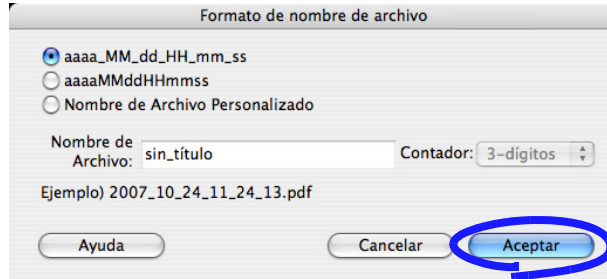
Cuando haga clic en el botón [Examinar], la ventana "Buscar carpeta" se visualizará. Seleccione la carpeta para guardar la imagen digitalizada, y haga clic el botón [Seleccionar].



■ Botón [Formato de nombre de archivo]

Configure el formato de nombre de archivo utilizado para guardar archivos como imágenes digitalizadas.

Cuando haga clic en el botón de [Formato de nombre de archivo], aparecerá la siguiente ventana.



Podrá especificar una de las tres configuraciones.

- "aaaa_MM_dd_HH_mm_ss"

Cuando se guarda una imagen escaneada en forma de archivo se usan la fecha y la hora así como el nombre del archivo.

Ejemplo: Si se guarda el archivo como PDF el 11 de septiembre de 2007 a las 10:44:50, el nombre del archivo será "2007_09_11_10_44_50.pdf."

- "aaaaMMddHHmss"

Cuando se guarda una imagen escaneada en forma de archivo se usan la fecha y la hora así como el nombre del archivo.

Ejemplo: Si se guarda el archivo como PDF el 11 de septiembre de 2007 a las 10:44:50, el nombre del archivo será "20070911104450.pdf".

- "Nombre de Archivo Personalizado"

Introduzca un nombre en el campo "Nombre de Archivo" y seleccione el número de dígitos del menú emergente [Contador]. Los archivos reciben un nombre que combina el nombre entero y un número específico.

(Un ejemplo de un nombre de archivo se visualizará en la parte inferior de la ventana.)



Acerca del "Contador" (número secuencial)

- Cuando guarde por primera vez el archivo en la carpeta para guardar imágenes, especificada en la ficha [Guardar en], usando el nombre especificado en el campo "Nombre de Archivo", el nombre llevará el sufijo 1 (o bien 001, si el número secuencial o "Contador" es de tres dígitos). El número secuencial aumenta en uno cada vez que guarda un archivo nuevo (hasta que introduzca un nuevo nombre de archivo).
- Cuando hay otros archivos con un nombre ya existente en la carpeta para guardar imágenes, el nombre llevará un sufijo con el número disponible más pequeño.

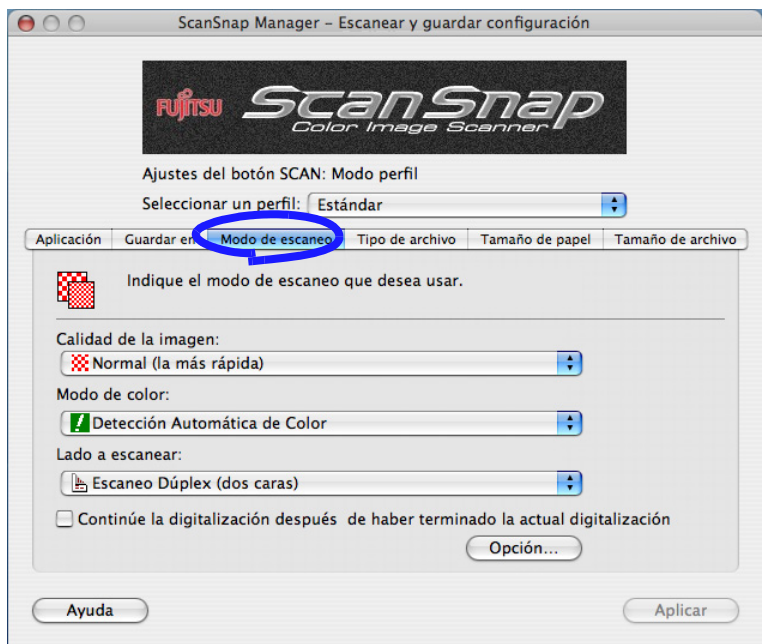
Ejemplo: En el supuesto que Scan01.pdf, Scan03.pdf y Scan04.pdf ya existan en la misma carpeta. La próxima vez que guarde la imagen en archivo con el mismo nombre, los nombres del archivo serán Scan02.pdf, Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf...

- Cuando el número es mayor que el número máximo de dígitos especificados (por ejemplo, cuando quiera guardar el archivo núm. 100, para un "Contador" con dos dígitos especificados), el número de dígitos aumenta automáticamente.
- Cuando el número de dígitos del sufijo se muestra como "0", se añade el contador solamente a los nombres de archivo a partir del segundo. Ejemplo: Si la letra inicial del archivo es la "A" y el número de dígitos es 0, los nombres de archivo serán: A.pdf, A1.pdf, A2.pdf y así sucesivamente...

Al hacer clic en el botón [Aceptar] se activa la configuración.

(Un ejemplo del nombre del archivo que usted configure se visualiza en la parte inferior del botón [Formato de nombre de archivo].)

Ficha [Modo de escaneo]



■ Calidad de la imagen:

Especifique si desea digitalizar los documentos rápidamente o con una calidad más alta.

Seleccione uno de los siguientes modos:

- **Normal (la más rápida)**
 Seleccione esta opción, cuando desee digitalizar los documentos rápidamente.
- **Mejorada (más rápida)**
 Seleccione esta opción, cuando desee digitalizar los documentos en una calidad superior al modo "Normal".
- **Superior (lenta)**
 Seleccione esta opción, cuando desee digitalizar los documentos en una calidad superior al modo "Mejorada".
- **Excelente (la más lenta)**
 Seleccione esta opción, cuando desee digitalizar los documentos en la calidad más alta.



Las resoluciones de cada modo son las siguientes:

- Normal: equivalente a 150 ppp a colores/300 ppp en blanco y negro
 - Mejor: equivalente a 200 ppp a colores/400 ppp en blanco y negro
 - Superior: equivalente a 300 ppp a colores/600 ppp en blanco y negro
 - Excelente: equivalente a 600 ppp a colores/1200 ppp en blanco y negro
- Generalmente, cuanto mayor sea la calidad de la imagen, requerirá mayor tiempo para digitalizar los documentos y los tamaños de los archivos serán más grandes.



■ Modo de color:

Especifique el modo de color de la digitalización de documentos, a colores o en blanco y negro.

Con un clic  podrá seleccionar uno de los siguientes modos:

- **Detección Automática de Color** (reconoce automáticamente el color del documento)

El ScanSnap reconoce automáticamente las páginas a colores y en blanco y negro, y cambia al modo de digitalización correspondiente.

- **Color**

Digitaliza los documentos en el modo de color.

Esta configuración es para la digitalización de documentos a color.



Puede que el Scan Snap no digitalice áreas de la página que estén marcadas con marcador fluorescente, dependiendo del color y la densidad del marcador.

(Verifique con antelación que el color de su marcador fluorescente pueda ser reproducido por el escáner.)



- **Blanco y negro**

Digitaliza los documentos en modo blanco y negro.

Esta configuración sirve para digitalizar los documentos en blanco y negro que contengan principalmente texto. El tamaño de estos archivos puede ser más pequeño que los documentos digitalizados en modo color.



En circunstancias normales, use "Detección Automática de Color".

Si este ajuste ha sido especificado, no será necesario cambiar el modo de color cada vez que digitalice un documento.



*Sin embargo: el color de los siguientes documentos podrían ser juzgados como documento en blanco y negro:

- Documentos con el color del texto diluido
- Documentos que tienen fragmentos con un poco de color.
Para digitalizar a colores estos documentos, seleccione "Color" en el menú emergente [Modo de color].
Además, los siguientes tipos de documentos podrían ser reconocidos como documentos a color.
- Documentos que contengan algunas áreas sombreadas (grises)
Para digitalizar estos documentos en blanco y negro, seleccione Blanco y negro en el menú emergente [Modo de color].



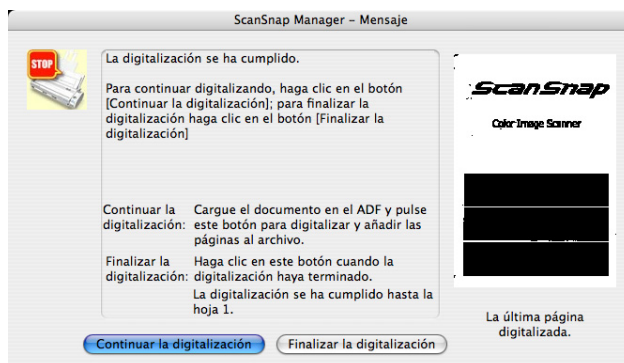
■ Lado a escanear:

Especifique si el modo de digitalización será "Escaneo dúplex" o "Escaneo simple" al


pulsar el botón [SCAN]  de ScanSnap. Con un clic  seleccione alguno de los modos mencionados.

■ Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización:

Si esta casilla de selección es marcada, el siguiente mensaje aparecerá después de la digitalización.



Para continuar digitalizando, coloque el siguiente documento en el ScanSnap, y haga clic

en el botón [Continuar la digitalización] o pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.

Para terminar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización].

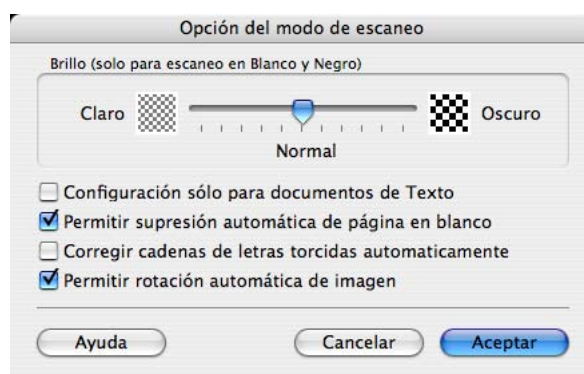
* la capacidad máxima de digitalización continuada es de 1.000 páginas, para un archivo PDF.

* El tamaño máximo para un archivo PDF es de 1Gb.

■ Botón [Opción]

Configure otros ajustes relacionados con la digitalización.

Haga clic en el botón [Opción] y aparecerá la siguiente ventana.



- Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)

Ajuste la densidad del color cuando digitalice imágenes en blanco y negro.

Moviendo la barra deslizador hacia la izquierda aclarará la imagen digitalizada, y si la desliza hacia la derecha obtendrá una imagen oscura.

* Esta función se habilita solamente cuando el [Modo de color] está en "Blanco y negro" o cuando se selecciona "Detección Automática de Color" y se reconoce el documento como blanco y negro.

-
- Casilla de selección "Configuración sólo para documentos de Texto".
Marque o desmarque la casilla de selección de acuerdo al tipo de documento que se describe a continuación.
 - Marque esta Casilla de selección cuando digitalice documentos que contengan solamente texto impreso o escrito a mano.
 - Desactive esta Casilla de selección cuando digitaliza documentos que contengan fotografías.
 - Casilla "Permitir supresión automática de página en blanco"
Si esta casilla está marcada, ScanSnap detecta las páginas en blanco en el documento y automáticamente las elimina, para que no estén incluidas en las imágenes generadas. Por ejemplo, cuando un grupo de documentos que contenga documentos de una o dos caras se digitalice en modo Escaneo dúplex, esta configuración eliminará solo las páginas que están en blanco, de los documentos de una sola página, de las imágenes generadas.
 - * Se generan las imágenes no digitalizadas cuando todas las hojas del documento han sido reconocidas como páginas en blanco.



Los siguientes documentos podrían ser reconocidos accidentalmente como páginas en blanco:

- Documentos que están casi en blanco y contienen pocos caracteres.
- Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas, o caracteres.

Antes de deshacerse del documento digitalizado, verifique que el archivo generado no haya excluido páginas accidentalmente. Si es el caso, deberá volver a digitalizar el documento.



- Casilla de selección "Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente"
Si esta casilla está marcada, ScanSnap detecta las imágenes torcidas de los documentos e imprime las imágenes correctas. Podrá corregir torceduras hasta de +/-5 grados de inclinación.



Esta función detecta un documento torcido basándose en los caracteres del documento. Por lo tanto la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:

- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras adyacentes estén muy juntas.
- Documentos con letras "Perfiles" (outline o letras configuradas similarmente a este estilo) o letras con decoraciones.
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.
- Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos con líneas diagonales.
- Documentos escritas a mano.

* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

- Casilla "Permitir rotación automática de imagen"

Esta configuración juzga la orientación del texto en el documento y cambia automáticamente a la orientación correcta del documento.

Esta función está disponible para documentos en inglés, francés, alemán, italiano y español.



Esta función juzga la dirección de un documento basándose en las letras del documento. Por lo tanto la detección no funciona incorrectamente con los siguientes tipos de documento:

- Documentos que contengan letras extremadamente grandes o pequeñas
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas
- Documentos con muchos textos subrayados o que hagan contacto con las líneas de una hoja rayada
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto
- Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos sólo con letras mayúsculas
- Documentos escritas a mano
- Caracteres (letras) borrosas o que no pueden ser definidas claramente

* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.




Ficha [Tipo de archivo]



■ Formato de archivo: **SCAN - Perfil**

Indique el formato del archivo de las imágenes digitalizadas.

Hacer clic  para seleccionar el formato de archivo. Podrá seleccionar cualquiera de los siguientes formatos:

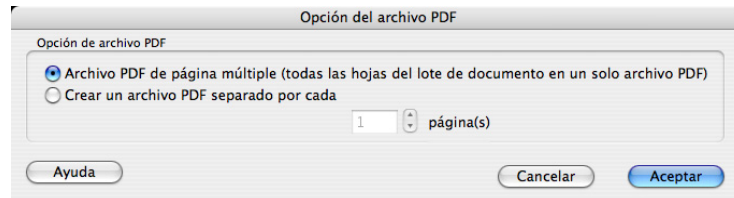
- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)



El icono "JPEG (*.jpg)" no está disponible si se selecciona en el menú emergente [Modo de color] de la ficha [Modo de escaneo] la opción "Detección Automática del Color" o "Blanco y negro". Asimismo, el formato del archivo cambia automáticamente de "JPEG (*.jpg)" o a "PDF (*.pdf)" al seleccionar "Detección Automática del Color" o "Blanco y negro".

■ Botón [Opción]

Esta función es utilizada para configurar ajustes detallados de los archivos PDF. Este botón se activa cuando se ha seleccionado "PDF (*.pdf)" en el menú emergente [Formato de archivo]. Haga clic en el botón [Opción] para visualizar la siguiente ventana.



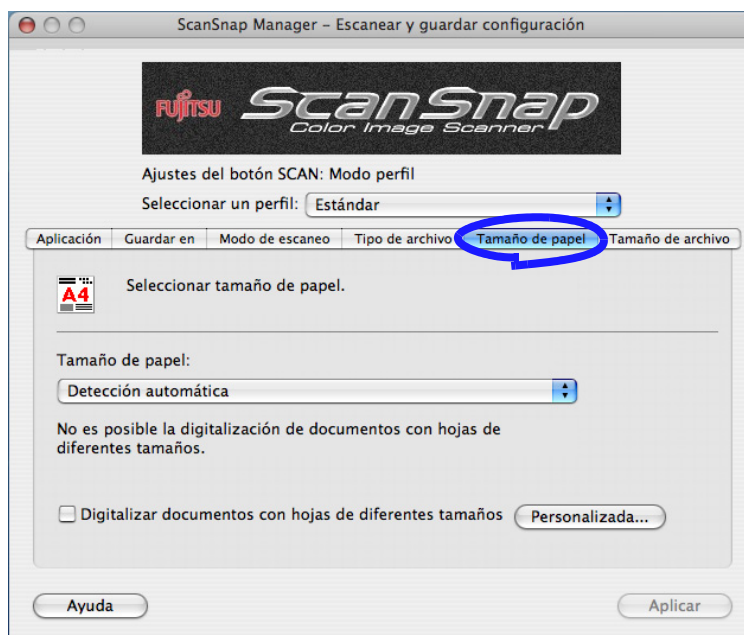
- "Archivo PDF de página múltiple (todas las hojas del lote de documento en un solo archivo PDF)"
Podrá juntar todas las imágenes digitalizadas y crear un archivo PDF.
- "Crear un archivo PDF separado por cada x página(s)"
Crear archivos PDF, cada uno de ellos incluye un número específico de páginas digitalizadas. Por ejemplo, si "2" es configurado en esta opción, y digitaliza seis páginas, 3 archivos serán creados.



El número de archivos visualizados después de la digitalización depende de la aplicación que esté interactuando con el ScanSnap y que haya seleccionado en la ficha [Aplicación].
Ejemplo: Si selecciona Acrobat Professional, se visualizarán hasta 50 archivos.




Ficha [Tamaño de papel]



■ Tamaño de papel:

Podrá especificar el tamaño del papel del documento que colocará en el ScanSnap.

Hacer clic  para seleccionar el tamaño. Los siguientes tamaños de papel (Ancho x Largo) podrán ser seleccionados.

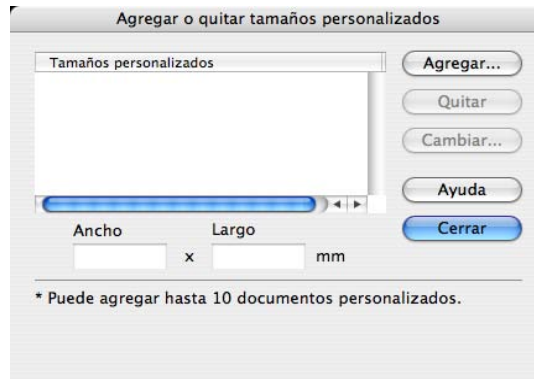
- Detección automática
- Carta (216 x 279,4 mm (8,5 x 11 pul))
- Legal (216 x 355,6 mm (8,5 x 14 pul))
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Tarjeta postal (100 x 148mm)
- Tarjeta de Visita (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
- Tamaño personalizado (podrá añadir hasta diez tamaños)



Dependiendo en el tamaño del documento y ajustes de digitalización, la imagen pueda que sea generada con sombras en los bordes.

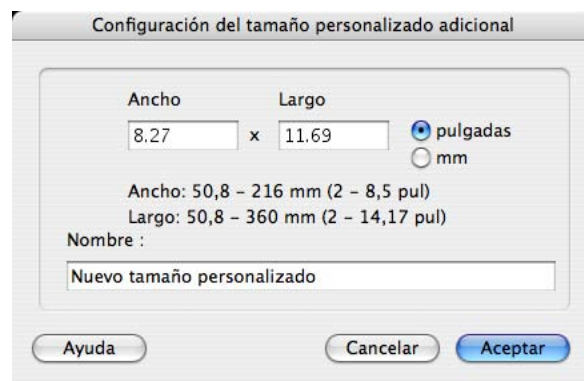
■ Botón [Personalizada]

Haciendo clic en este botón visualizará la ventana de diálogo "Agregar o quitar tamaños personalizados". En esta ventana, podrá añadir, quitar o cambiar la configuración del tamaño personalizado del documento, que podrá seleccionar del menú emergente [Tamaño de papel].



<Cuando agregue un tamaño personalizado>

- 1) Haga clic el botón de [Agregar].
⇒ La siguiente ventana aparecerá.



- 2) Configure los ajustes deseados.
 - Inserte un tamaño del documento dentro de los siguientes intervalos:
 - Ancho: 50,8 mm a 216 mm (2 pul a 8,5 pul)
 - Largo: 50,8 mm a 360 mm (2 pul a 14,17 pul)
 - Introduzca el nombre que desee usar en el campo "Nombre".
⇒ El nombre que ha introducido es visualizado en el menú emergente [Tamaño de papel].
- 3) Haga clic en [Aceptar] para completar el cambio de los ajustes.
⇒ El tamaño personalizado será añadido.
- 4) Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".

<Cuando elimina un tamaño personalizado>

- 1) Seleccione el tamaño que desee quitar y haga clic en el botón [Quitar] de la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".
⇒ El mensaje de confirmación aparecerá.
- 2) Haga clic en el botón [Sí].
⇒ Confirme que el tamaño seleccionado ha sido eliminado en la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".
- 3) Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".

<Cuando cambia los ajustes>

- 1) Seleccione el tamaño que desee cambiar y haga clic en botón [Cambiar] en la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".
⇒ Aparecerá la ventana "Configuración del tamaño personalizado adicional".
- 2) Cambie las configuraciones.
- 3) Haga clic en [Aceptar] para completar el cambio de los ajustes.
⇒ La ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados" regresará a la ventana y los cambios serán guardados.
- 4) Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana "Agregar o quitar tamaños personalizados".



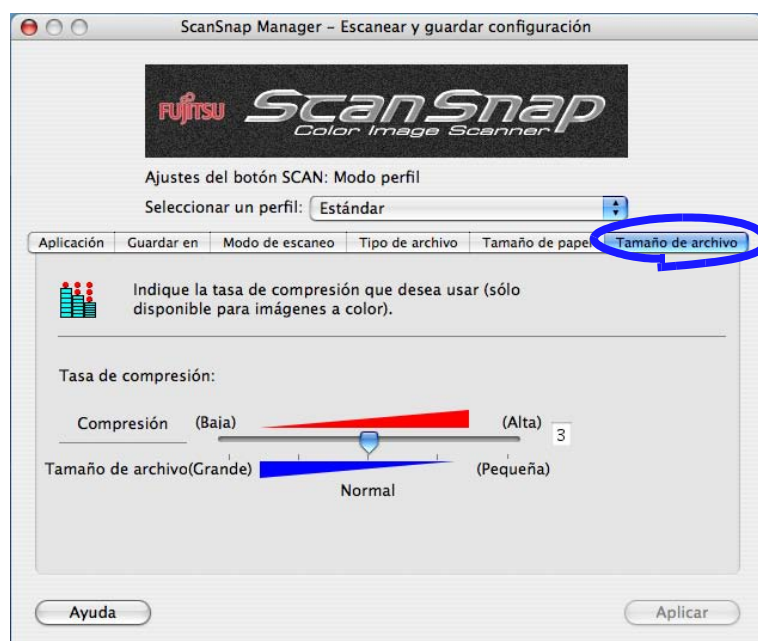
Cuando seleccione Tarjetas de Visita (90 x 55 mm, 55 x 90 mm) y lleve a cabo la digitalización, el resultado será:
La posición vertical u horizontal de la tarjeta de visita es automáticamente reconocida basándose en la longitud de la tarjeta.
La longitud (dirección de alimentación) será generada en la medida original de la tarjeta.
La anchura está fijada en 90mm (posición horizontal) o 55 mm (posición vertical).



■ **Casilla "Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños"**

Marcando esta casilla de selección, podrá digitalizar documentos de diferentes anchuras o tamaños a la vez.

Ficha [Tamaño de archivo]



■ Tasa de compresión:

Cambie el grado de compresión y ajuste el tamaño de los archivos las imágenes digitalizadas.

La tasa de compresión ha cambiado al mover la barra de deslizadora.

Cuanta más alta sea la tasa de compresión, más pequeño será el archivo.



Según aumenta el grado de compresión, la calidad de las imágenes digitalizadas disminuye.



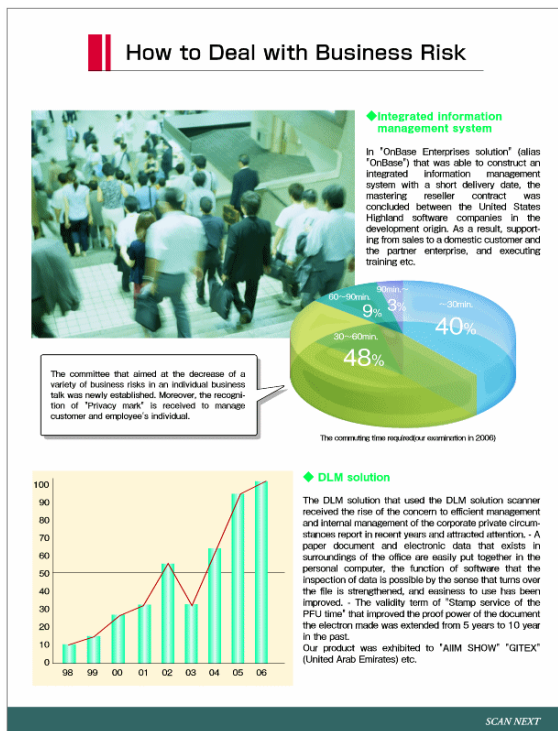
Tamaño del dato de imagen

La siguiente tabla presenta una estimación de los tamaños de imagen, cuando un documento de un solo color es digitalizado en el modo correspondiente por el ScanSnap.

Tipo de archivo: PDF

Tamaño de papel: Carta (216 x 279,4 mm (8,5 x 11 pul))

Muestra probada:



Modo de color: Color

Ruta de la aplicación	1	2	3	4	5
Calidad de la imagen					
Normal (la más rápida)	598	255	212	170	133
Mejorada (más rápida)	775	353	305	249	197
Superior (lenta)	1662	680	582	457	367
Excelente (la más lenta)	5690	2122	1754	1353	1007

Modo de color: Blanco y negro

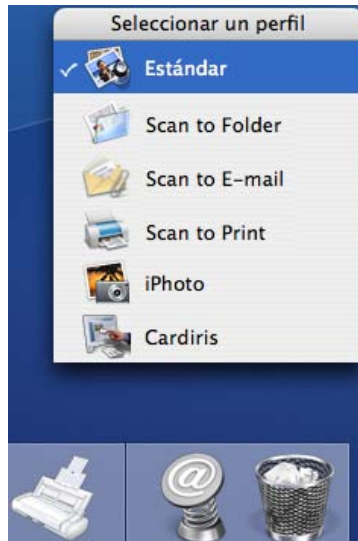
Ruta de la aplicación	-
Calidad de la imagen	
Normal (la más rápida)	103
Mejorada (más rápida)	153
Superior (lenta)	289
Excelente (la más lenta)	812

(unidad: K bytes)

4.3 Guardar ajustes de digitalización

Podrá definir 12 conjuntos de configuraciones llamados "perfiles" para la digitalización en el Modo perfil.

Podrá seleccionar y guardar los perfiles al seleccionar [Seleccionar un perfil] en el menú ScanSnap Manager.



Ventana "Seleccionar un perfil"

Una vez que haya ajustado por adelantado (haya creado perfiles) las configuraciones de uso frecuente, no necesitará cambiar las configuraciones en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" cada vez que realice una digitalización.




Las susodichas descripciones se aplican en digitalizaciones en el Modo perfil. Como solamente puede guardar un perfil en el modo del menú rápido, abra la ventana de "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" seleccionando [Configuración] en el menú ScanSnap Manager si desea cambiar los ajustes de digitalización.

Lo siguiente explica las operaciones.

■ Añadiendo perfiles




1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y asegúrese que [Usar el menú rápido] esté desmarcada.



⇒ Cuando desmarque [Usar el menú rápido], el menú ScanSnap Manager se cerrará.



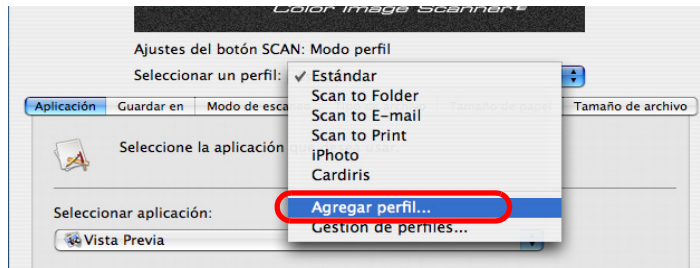
Cuando [Usar el menú rápido] está marcado, el botón [SCAN] entra al modo del menú rápido. No podrá añadir o editar perfiles en el modo del menú rápido.

2. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y seleccione [Configuración].



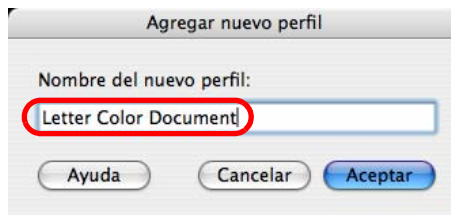
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

3. Seleccione "Agregar perfil" en el menú emergente [Seleccionar un perfil].

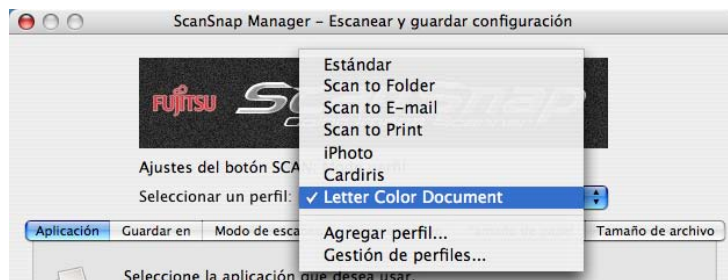


⇒ Aparecerá la ventana "Agregar nuevo perfil".

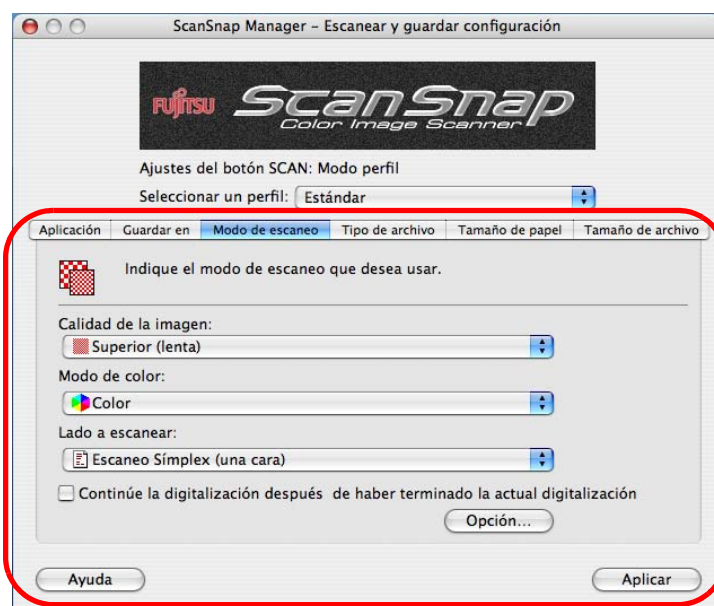
4. Escriba un nombre apropiado para el perfil y haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ El nuevo perfil aparecerá en el menú desplegable [Seleccionar un perfil].




5. Las siguientes configuraciones de digitalización de documento pueden ser cambiadas en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".




6. Haga clic el botón [Aplicar].
⇒ Y así ha añadido un nuevo perfil.

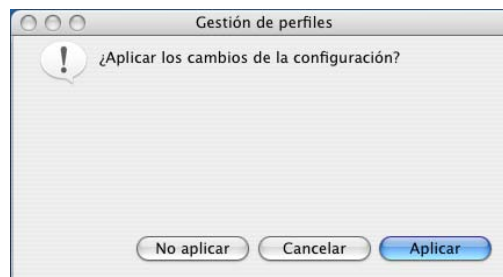


- La cantidad máxima que puede tener registrado es de 12 perfiles, incluyendo el perfil [Estándar].
(El perfil [Estándar] no puede ser eliminado.)
- Podrá cambiar la secuencia de los perfiles excepto por [Estándar].

1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y luego seleccione [Gestión de perfiles] para abrir la ventana "Seleccionar un perfil".
2. Seleccione un perfil para cambiarle el orden visualizado en la lista.
3. Haga clic en [Arriba] o [Abajo] para moverlo.




4. Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana.
⇒ Aparecerá una ventana de confirmación. Haga clic en el botón [Aplicar].

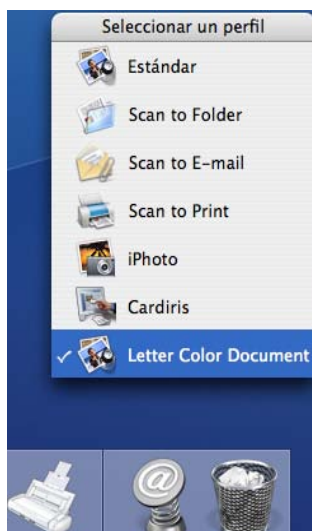


⇒ La ventana "Gestión de perfiles" se cerrará.

■ Digitalizando con un perfil añadido



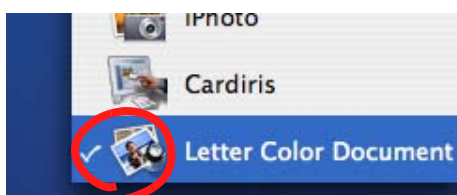
1. Seleccione [Seleccionar un perfil] en el menú ScanSnap Manager o el icono  de ScanSnap Manager.




⇒ A parecerá la ventana "Seleccionar un perfil".

(los iconos de las aplicaciones que se inician después de la digitalización aparecerán en el lado izquierdo del nombre de cada perfil.)


2. Seleccione un perfil para usarlo en la digitalización.
⇒ Una marca de selección aparecerá en el perfil elegido.



3. Coloque el documento en el ScanSnap.
4. Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.
⇒ La digitalización será llevada a cabo de acuerdo a los ajustes del perfil seleccionado.

■ Cambiando las configuraciones de los perfiles

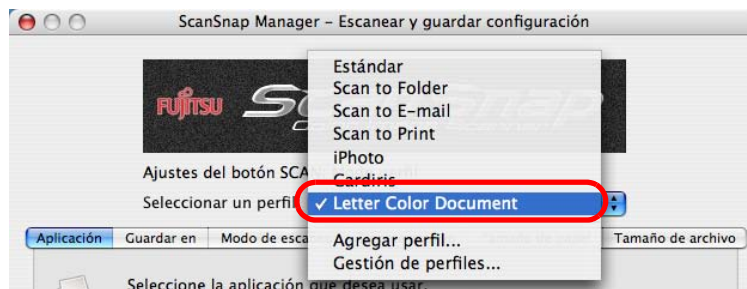


1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y seleccione [Configuración].



⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Desde el menú emergente [Seleccionar un perfil] en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración", seleccione el perfil que desee cambiar.

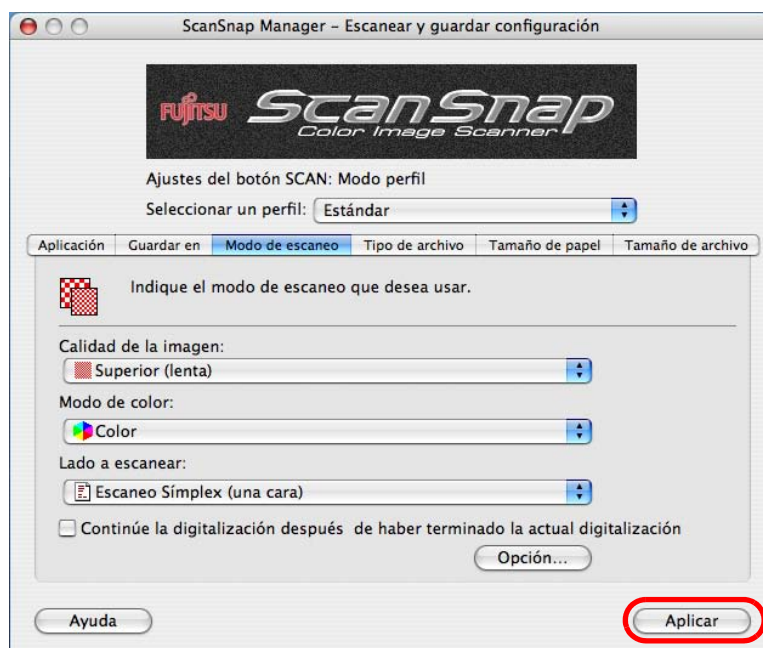


3. Cambie las configuraciones del perfil seleccionado.




Para obtener información acerca de cómo configurar los ajustes de digitalización para los perfiles, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización"](#) (página 47).

4. Cuando termine de cambiar las configuraciones del perfil seleccionado, haga clic en el botón [Aplicar].



■ Cambiando el nombre de los perfiles

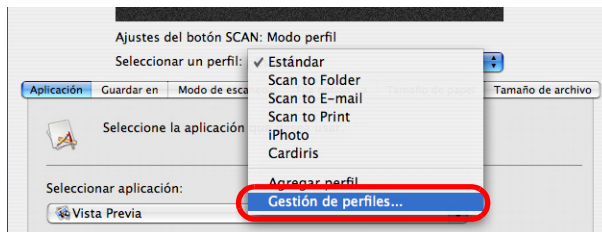


1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y seleccione [Configuración].



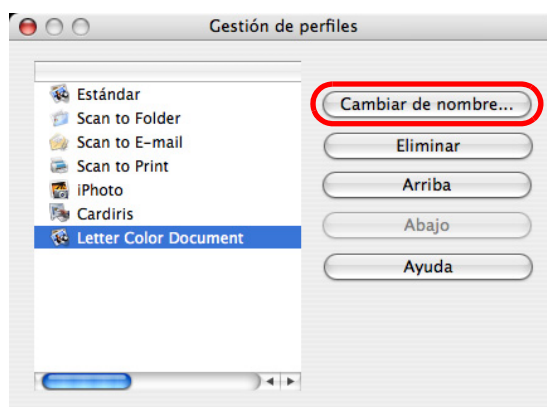
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione "Gestión de perfiles" en el menú emergente [Seleccionar un perfil].



⇒ Aparecerá la ventana "Gestión de perfiles".

3. Seleccione un perfil cuyo nombre quiera cambiar, y haga clic en el botón [Cambiar de nombre].



También podrá visualizar la ventana "Gestión de perfiles" seleccionando [Gestión de perfiles] en el menú que emerge al mantener pulsado el icono de

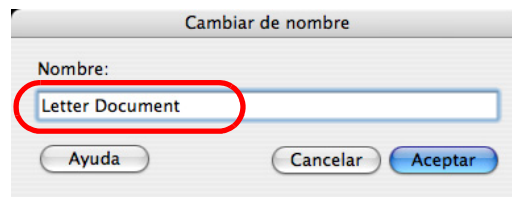
ScanSnap Manager



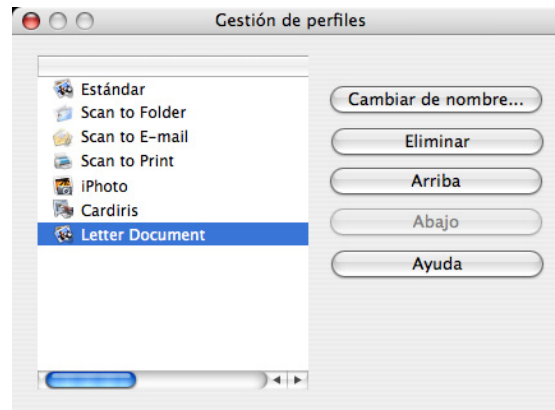
Cambie los nombres de perfil como se hace en la ventana "ScanSnap Manager – Escanear y guardar configuración". Seleccione un perfil de la lista y siga los pasos 3 a 5.




4. En la ventana "Cambiar de nombre" escriba un nuevo nombre.




5. Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ El nombre del perfil seleccionado es cambiado.



6. Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana.
⇒ La ventana "Gestión de perfiles" se cerrará.
7. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

■ Eliminando perfiles

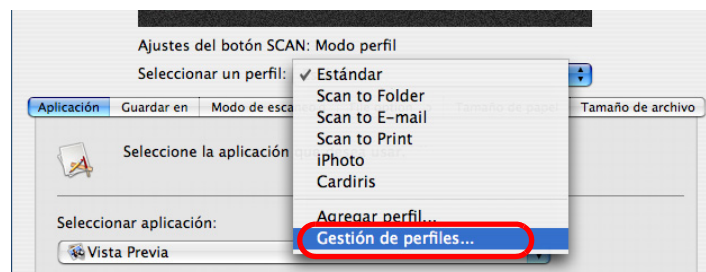


1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager , y seleccione [Configuración].



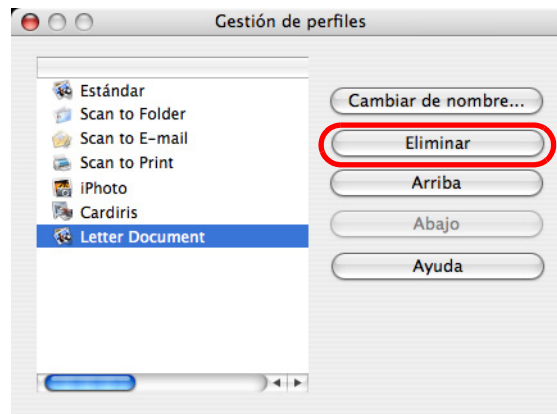
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione "Gestión de perfiles" en el menú emergente [Seleccionar un perfil].



⇒ Aparecerá la ventana "Gestión de perfiles".

3. Seleccione un perfil de la lista, y haga clic en el botón [Eliminar].




También podrá visualizar la ventana "Gestión de perfiles" seleccionando [Gestión de perfiles] en el menú que emerge al mantener pulsado el icono de

ScanSnap Manager



Elimine los nombres de perfil como se hace en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración". Seleccione un perfil de la lista, y haga clic en el botón [Eliminar].



4. Haga clic en el botón  de la esquina superior izquierda de la ventana.
⇒ La ventana "Gestión de perfiles" se cerrará.
5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

4.4 Usando el menú rápido de ScanSnap

Cuando el ScanSnap está configurado en el modo del menú rápido de ScanSnap, el menú rápido de ScanSnap aparecerá después de una digitalización realizada al pulsar el botón [SCAN].



En este menú podrá seleccionar una acción de la siguiente manera:

Lista de acciones

Podrá seleccionar una acción que desea realizar con la imagen digitalizada. Coloque el puntero del ratón encima de una acción y haga clic para realizar la acción. Podrá seleccionar cuatro tipos de acciones.

Acción	Descripción
Scan to Folder	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF, y es guardada en una carpeta especificada (carpeta compartida). ⇒ "5.2 Guardar datos en una carpeta especificada" (página 89)
Scan to E-mail	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF, y un programa de correo electrónico es iniciado con los archivos PDF adjuntos a un mensaje. ⇒ "5.3 Envío de archivos por correo electrónico" (página 106)
Scan to Print	Las imágenes digitalizadas son imprimidas por la impresora. ⇒ "5.4 Usar el ScanSnap como fotocopidora" (página 121)
iPhoto	La imagen digitalizada es creada en un archivo PDF y se muestra con iPhoto. ⇒ "5.5 Envío de datos a iPhoto" (página 132)



La opción "iPhoto" aparece cuando la versión 5, o posterior, de iPhoto ha sido instalada en su ordenador.

Descripción de la acción seleccionada

Una descripción ilustrada de la acción seleccionada es visualizada en este lugar. El botón [Configuración] es visualizado cuando se requiere configurar los ajustes de la acción seleccionada.

Botón [Configuración]

Este botón aparece cuando se coloca el puntero del ratón sobre la (▼) marca. Cuando desee cambiar los ajustes de una acción, haga clic en este botón.



El botón [Configuración] es visualizado cuando selecciona las siguientes acciones.

- Scan to E-mail (⇒ [página 106](#))
- Scan to Print (⇒ [página 121](#))

Casilla de selección "No mostrar este menú de nuevo"

Si esta casilla está marcada, el menú rápido de ScanSnap no será visualizado otra vez. El modo usado para la digitalización cambiará del modo del menú rápido al Modo perfil. Cuando desee usar el menú rápido ScanSnap, marque [Usar el menú rápido] en el menú ScanSnap Manager.

[?] botón en la esquina superior izquierda de la ventana

La acción es cancelada.

Cuando haya hecho clic en este botón, aparecerá la siguiente ventana.






Botón [Sí]: Las imágenes digitalizadas son eliminadas y la acción es cancelada.

Botón [No]: Las imágenes digitalizadas son guardadas en la carpeta especificada en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" en formato PDF y la acción es cancelada.

Botón [Cancelar]: Podrá regresar al menú rápido de ScanSnap.

Botón [?]:

Los temas de ayuda del menú rápido de ScanSnap son visualizados.

- 
- ATENCIÓN 
- Cuando el menú rápido de ScanSnap es visualizado, el ScanSnap no funcionará aún pulse el botón [SCAN]. Seleccione una de las acciones desde el menú y termine la acción antes de digitalizar otro documento.
 - No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando el menú rápido de ScanSnap se encuentre visualizado.
- 

Capítulo 5



Acerca de las acciones

Este capítulo describe acerca de las acciones en la lista de acciones.

5.1 Acciones en la lista de acciones	88
---	-----------

5.2 Guardar datos en una carpeta especificada	89
--	-----------

5.3 Envío de archivos por correo electrónico	106
---	------------

5.4 Usar el ScanSnap como fotocopidora	121
---	------------

5.5 Envío de datos a iPhoto	132
--	------------

5.1 Acciones en la lista de acciones

El ScanSnap tiene funciones de uso frecuente listas para usar en la lista de acciones para ayudarlo a usar eficazmente su tiempo en la oficina.

Acciones en la lista de acciones les serán útiles cuando:

- Desea compartir el archivo del documento digitalizado con otros miembros.
⇒ Simplemente pulse el botón [SCAN], y podrá guardar el archivo en una carpeta de red compartida. Además todos los miembros son informados sobre la carpeta destino (en donde se guarda el archivo) por correo electrónico.
- Desea enviar archivos de documentos usados en una reunión que va a empezar a todas las personas participantes.
⇒ Simplemente pulse el botón [SCAN], y podrá rápidamente enviar un mensaje de correo electrónico con el archivo adjunto.
- Desea prefiere usar una impresora en vez que una fotocopidora, para realizar copias del documento.
⇒ Simplemente pulse el botón [SCAN], y podrá imprimir documentos con una impresora.

Los siguientes son las explicaciones de cómo usar el menú de acciones.

5.2 Guardar datos en una carpeta especificada

Esta sección describe cómo guardar los archivos de imágenes digitalizadas con el ScanSnap en una carpeta compartida. Usando esta acción, podrá guardar archivos de imágenes digitalizadas con el ScanSnap en una carpeta de red para compartir información con otras personas.

Cuando digitaliza documentos con el ScanSnap, los archivos de imágenes son creados y guardados en una carpeta especificada.

También dispone de una función para ejecutar un programa de correo electrónico para notificar a otras personas la ruta de la carpeta (en donde el archivo es guardado). La siguiente ilustración muestra un mensaje de correo electrónico teniendo escrito la ruta de la carpeta.

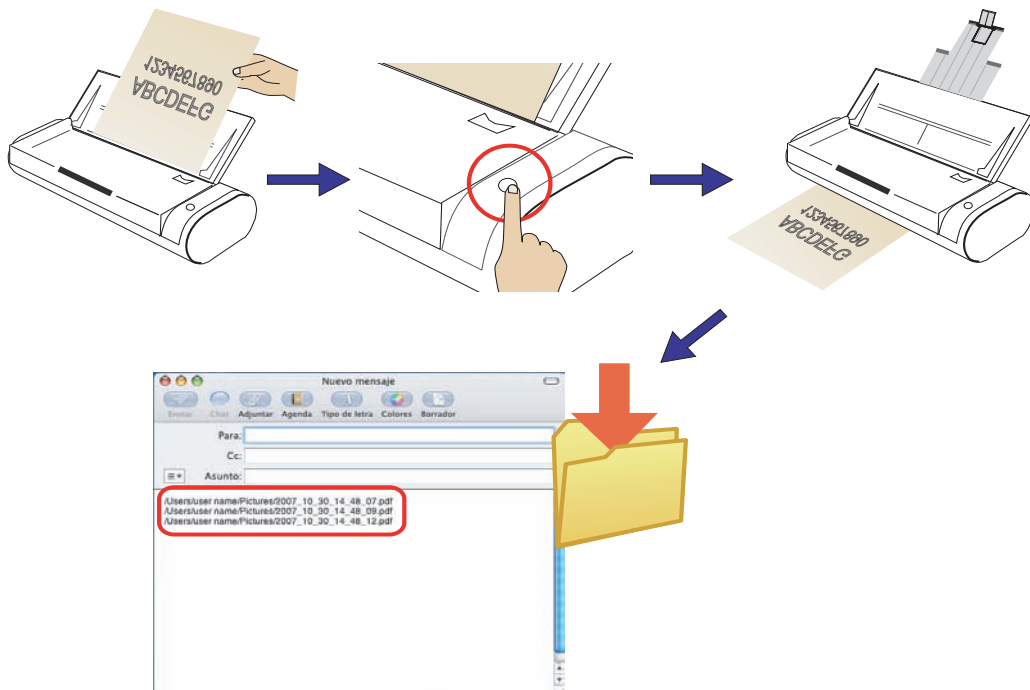


Por software de correo electrónico utilizado se entenderán las aplicaciones enumeradas a continuación:

- Para Mac OS X v10.3 o superior
La aplicación especificada en [Preferencias] - [General] - [Programa de correo por omisión], de la barra de menú de Correo
- Para Mac OS X v10.2
La aplicación especificada en [Preferencias de sistema] - [Internet] - [Correo electrónico] - [Programa de correo por omisión]

El siguiente software de correo electrónico es compatible:

- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 for Mac



■ Función del modo del menú rápido

Operación



1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 39) y "3.3 Colocación de documentos" (página 41).

2. Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, el "Menú rápido de ScanSnap" aparecerá.



Lista de acciones

Descripción de la acción seleccionada



- Cuando se muestra el menú rápido de ScanSnap, no es posible poner ScanSnap en funcionamiento hasta que no se haya cerrado la ventana de previsualización, aunque se pulse el botón [SCAN]. Una vez finalizado el proceso, podrá digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones después que el "Menú rápido de ScanSnap" se haya visualizado y antes de cerrar la ventana de previsualización.

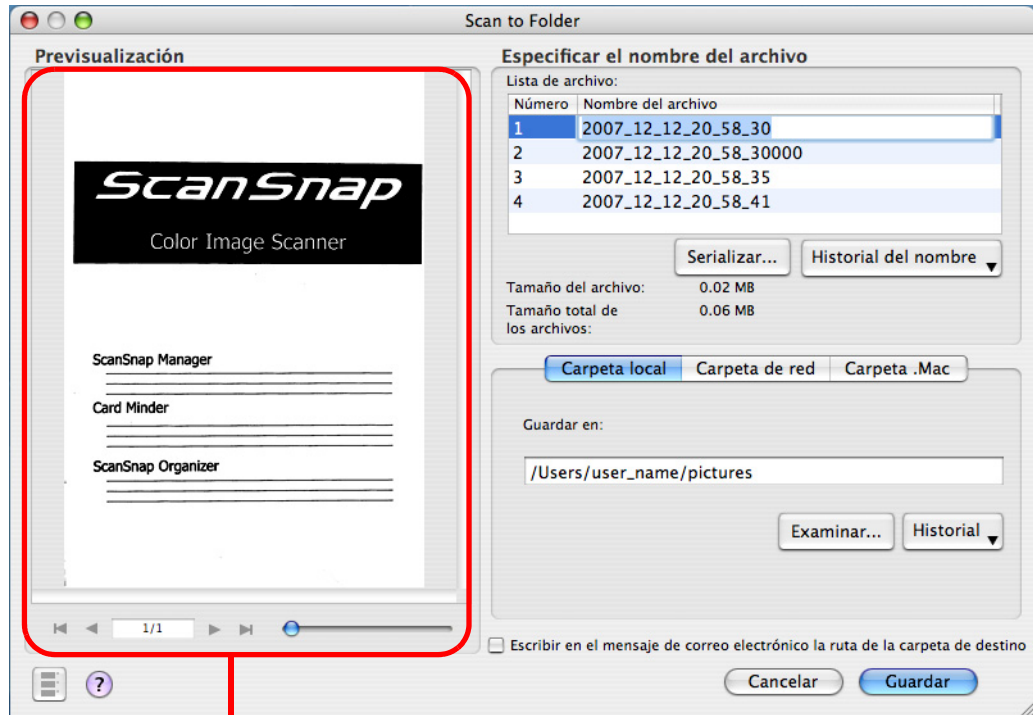


3. Coloque el puntero del ratón en [Scan to Folder].
⇒ Una descripción de la acción [Scan to Folder] es visualizada.
4. Haga clic en [Scan to Folder] de la lista de acciones.



⇒ Una ventana de previsualización aparecerá.

5. Verifique la imagen digitalizada en la ventana de previsualización.
Podrá cambiar los nombres de archivos y carpetas de destino, y especificar si desea escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino para notificar a otras personas. El tamaño de la ventana aumenta o reduce al arrastrar la esquina derecha inferior de la ventana "Scan to Folder" con el puntero del ratón. La imagen de previsualización también se puede aumentar o reducir de acuerdo al tamaño de la ventana.



Ventana de previsualización

Ventana de previsualización

La imagen del archivo seleccionado es visualizada.

Podrá usar los siguientes controles de navegación para desplazarse por las páginas del documento:



: Para ir a la primera página/archivo, haga clic en este botón de la página inicial.



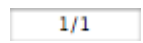
: Para ir a la página/archivo anterior, haga clic en el botón de página anterior.



: Para ir a la página/archivo siguiente, haga clic en el botón de página siguiente.



: Para ir a la última página/archivo, haga clic en el botón de última página.



: Número de la página/archivo actual/Número total de páginas/archivos



: Para aumentar/reducir.



El funcionamiento de los botones en forma de flecha varía en función del formato de archivo.

Para archivos PDF: páginas contenidas en un archivo

Para archivos JPEG: páginas de los archivos



Especificar el nombre del archivo

En "Especificar el nombre del archivo", aparecen el nombre de un archivo seleccionado y una cifra que indica el tamaño de todos los archivos en conjunto. Podrá cambiar los nombres de archivos y seleccionar un archivo para visualizarlo.

Lista de archivo

El nombre del archivo seleccionado es visualizado.

Número	Nombre del archivo
1	2007_10_24_10_15_55
2	2007_10_24_10_16_01
3	2007_10_24_10_16_06

Para cambiar el nombre de un archivo, haga doble clic sobre él y escriba el nuevo en el campo "Nombre de archivo".

Podrá escribir un nombre de 100 caracteres (letras) como máximo.

Tamaño del archivo

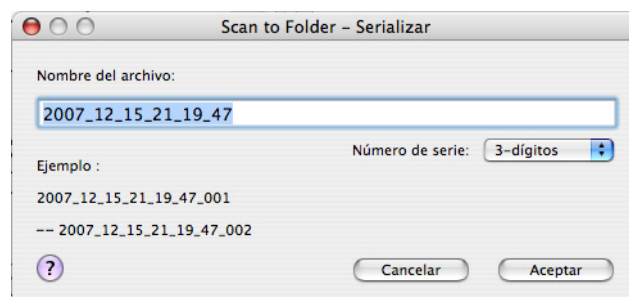
El tamaño del archivo seleccionado es visualizado en megabytes.

Tamaño total de los archivos

El tamaño total de los archivos, incluyendo aquellos que han sido creados simultáneamente, es visualizado en megabytes.

Botón [Serializar]

Cuando se crean varios archivos en una digitalización, "_" un número consecutivo es añadido al nombre de cada archivo. Haciendo clic en este botón, se visualizará la ventana "Serializar". El botón [Serializar] es visualizado cuando se crean varios archivos.



La ventana "Serializar" contiene lo siguiente.

Nombre del archivo

Nombre del archivo especificado en la ventana de previsualización.

Menú emergente "Número de serie"

Podrá especificar la cantidad de dígitos del uno a seis en la lista desplegable "Número de serie". Podrá escribir un nombre de hasta 100 caracteres (alfanuméricos), incluyendo el número secuencial, y usarlo como nombre de archivo.

Ejemplo

Se muestra un ejemplo del nombre del archivo a los ajustes configurados. El nombre del archivo es un nombre especificado en el campo "Nombre del archivo", seguido por "_" y un número secuencial.

Botón [Aceptar]

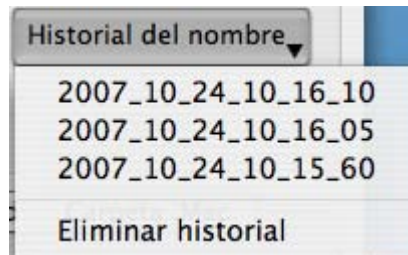
Al hacer clic se confirman las preferencias seleccionadas en esta ventana.

Botón [Cancelar]

Al hacer clic en este botón, las preferencias serán canceladas y regresará a la ventana de previsualización.

Botón [Historial del nombre]

Los nombres de archivos que haya especificado anteriormente aparecen en la lista "Historial del nombre". Se añaden a la lista los nombres de archivos que haya cambiado en el campo "Nombre del archivo" de la ventana "Serializar", o en la ventana "Lista de archivo" de la ventana de previsualización. (Podrá tener en la lista, una cantidad máxima de diez nombres de archivos. Cuando el archivo décimo primero, o más nombres de archivo, es especificado, un nombre de archivo es eliminado en orden cronológico.)

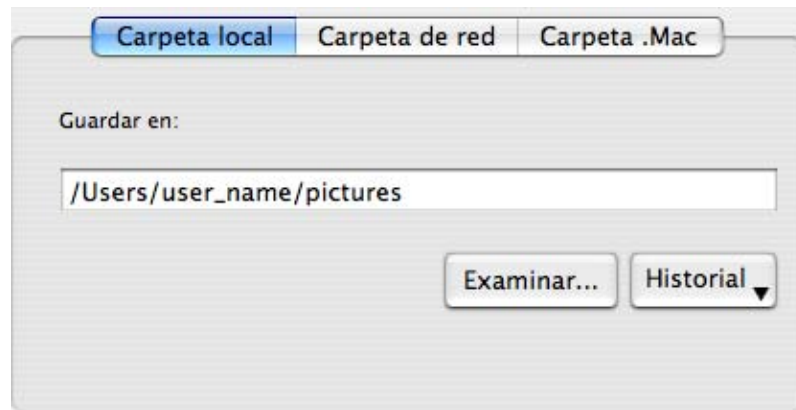


Seleccione un nombre de archivo, los archivos seleccionados en la "Lista de archivo" cambian su nombre al de los archivos seleccionados.

Seleccionando [Eliminar historial], elimina todos los nombres de archivos en la lista.

Carpeta local

La carpeta destino de los archivos se visualiza. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Guardar en

La ruta de una carpeta en la que se visualizan y guardan archivos seleccionados. La ruta de la carpeta guardada más recientemente se visualiza por defecto. También podrá escribir directamente la ruta para cambiar la carpeta visualizada. Haga clic en el botón [Examinar], y visualice la ventana "Seleccione una carpeta para guardar." para especificar una carpeta diferente. La ruta de la carpeta seleccionada es visualizada en el campo. Podrá nombrar carpetas usando hasta 150 caracteres alfanuméricos. El nombre de la ruta, incluyendo el nombre del archivo, no debe superar los 220 caracteres alfanuméricos y los caracteres prohibidos en el sistema operativo no pueden usarse.

Botón [Examinar]

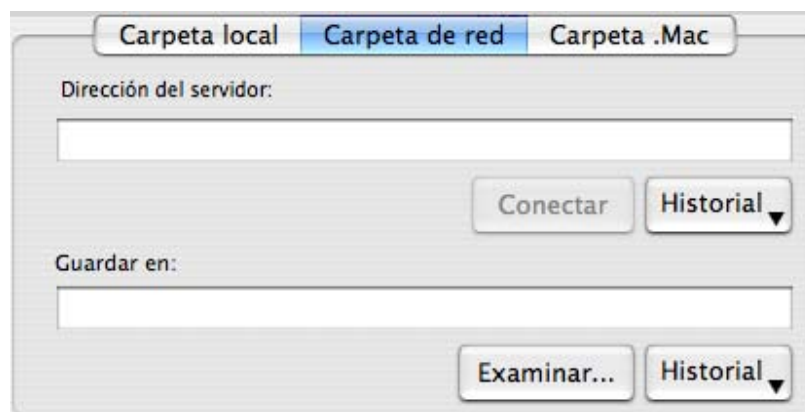
Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Botón [Historial]

Cuando haya hecho clic en este botón, se visualiza una lista de nombres de carpeta. Se visualizan hasta diez nombres de archivo que han sido añadidos en orden cronológico inverso. Los nombres de carpetas anteriores a las diez carpetas de la lista no se visualizan. Los nombres de archivos que hayan sido cambiados mediante el campo "Guardar en" o que hayan sido especificados en la ventana que emerge al hacer clic en el botón [Examinar] se añaden a la lista "Historial". Para mostrar un nombre de carpeta en el campo "Guardar en", selecciónela. Además podrá borrar todos los nombres de ruta de "Historial" al seleccionar [Eliminar historial] en la parte inferior de "Historial".

Carpeta de red

La carpeta destino de los archivos en la red se visualiza. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.

**Dirección del servidor**

Especifique la dirección del servidor para conectarse. Puede especificar estos dos tipos de servidor.

afp://(Server_name) : Para un servidor Mac

smb://(Server_name) : Para un servidor Windows

Botón [Conectar]

Haciendo clic en este botón conectará el ScanSnap al servidor especificado en "Dirección del servidor".

Botón [Historial]

Haciendo clic en este botón visualizará la lista de servidores que ha sido conectada anteriormente a ScanSnap.

Guardar en

La ruta de una carpeta en la que se visualizan y guardan archivos seleccionados. La ruta de la carpeta guardada más recientemente es visualizada por defecto. También podrá modificar la ruta para cambiar la carpeta que se visualiza. Haga clic en el botón [Examinar], y visualice la ventana "Seleccione una carpeta para guardar" para especificar una carpeta diferente. La ruta de la carpeta seleccionada es visualizada en el campo. Podrá nombrar carpetas usando hasta

150 caracteres alfanuméricos. El nombre de la ruta, incluyendo el nombre del archivo, no debe superar los 220 caracteres alfanuméricos y los caracteres prohibidos en el sistema operativo no pueden usarse.

Botón [Examinar]

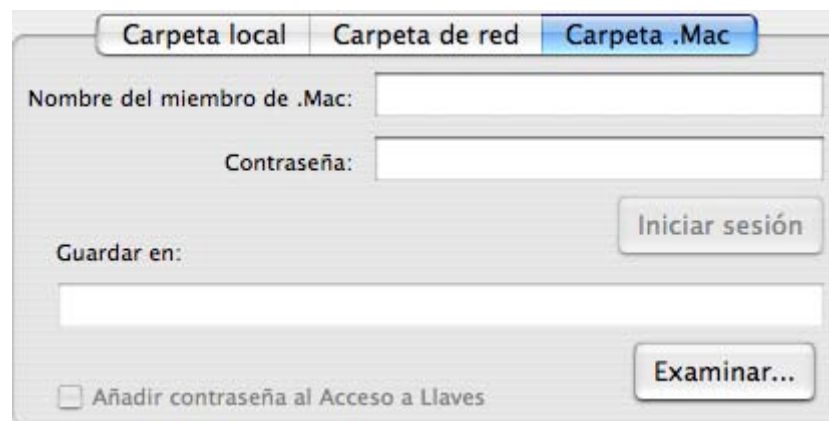
Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Botón [Historial]

Cuando haya hecho clic en este botón, se visualiza una lista de nombres de carpeta. Se visualizan hasta diez nombres de archivo que han sido añadidos en orden cronológico inverso. Los nombres de carpetas anteriores a las diez carpetas de la lista no se visualizan. Los nombres de archivos que hayan sido cambiados mediante el campo "Guardar en" o que hayan sido especificados en la ventana que emerge al hacer clic en el botón [Examinar] se añaden a la lista "Historial". Para mostrar un nombre de carpeta en el campo "Guardar en", selecciónela. Además podrá borrar todos los nombres de ruta de "Historial" al seleccionar [Eliminar historial] en la parte inferior de "Historial".

Carpeta .Mac

Se visualiza la carpeta destino en .Mac. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Nombre del miembro de .Mac

Introduzca el nombre del miembro para acceder a .Mac.

Contraseña

Introduzca la contraseña para acceder a .Mac.

Botón [Iniciar sesión]

Pulse este botón para iniciar sesión en .Mac con el nombre del miembro y la contraseña.

Guardar en

Indique la carpeta .Mac.

Botón [Examinar]

Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Añadir contraseña al Acceso a Llaves

La contraseña especificada ha sido añadida.

Casilla de selección "Escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino"

Después que los archivos son guardados en la carpeta especificada, un programa de correo electrónico es iniciado con la ruta de la carpeta especificada escrita en un mensaje.

Botón [Guardar]

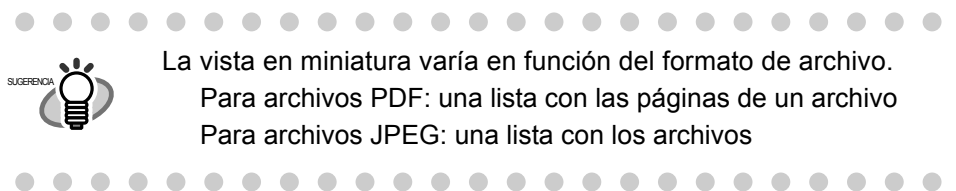
Al hacer clic en este botón, los archivos son guardados usando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [Cancelar]

En el modo de menú rápido, al hacer clic en este botón, todos los cambios hechos en esta ventana serán cancelados y regresará a la ventana anterior (la del menú rápido de ScanSnap).

Botón []

Cada vez que se pulsa este botón se abre o se cierra una vista en miniatura.



La vista en miniatura varía en función del formato de archivo.
Para archivos PDF: una lista con las páginas de un archivo
Para archivos JPEG: una lista con los archivos

**Botón []**

Podrá visualizar la Ayuda relacionada con la ventana previsualizada.

6. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ Los archivos son guardados en la carpeta especificada.

⇒ Cuando tiene marcada la casilla de selección "Escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino", un mensaje de correo electrónico es creado con la ruta de la carpeta especificada escrita en ella.




- Cuando la ventana de previsualización es visualizada, ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de previsualización antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.



■ Función Modo perfil

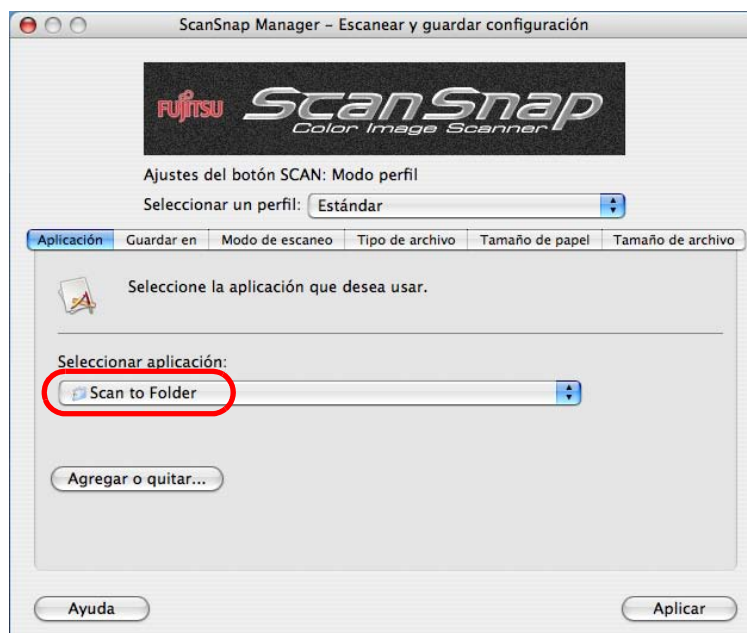


1. Seleccione [Configuración] en el Menú ScanSnap Manager, que emerge cuando se mantiene pulsado el icono ScanSnap Manager  .




⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. En el menú emergente [Aplicación] de la ficha [Aplicación], seleccione [Scan to Folder].



3. Haga clic el botón [Aplicar].

4. Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana.
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.



- Para comenzar la digitalización justo después de seleccionar el perfil, pulse el botón [SCAN] del ScanSnap. Al hacerlo, se cierra también la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
- Los cambios que haya realizado en dicho procedimiento se activarán la próxima vez que digitalice documentos usando el perfil. Para obtener detalles de cómo cambiar los ajustes, consulte ["4.3 Guardar ajustes de digitalización" \(página 72\)](#).
- Se puede seleccionar el perfil "Scan to Folder" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de ScanSnap Manager



Operación



5. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte ["3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" \(página 39\)](#) y ["3.3 Colocación de documentos" \(página 41\)](#).

6. Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.

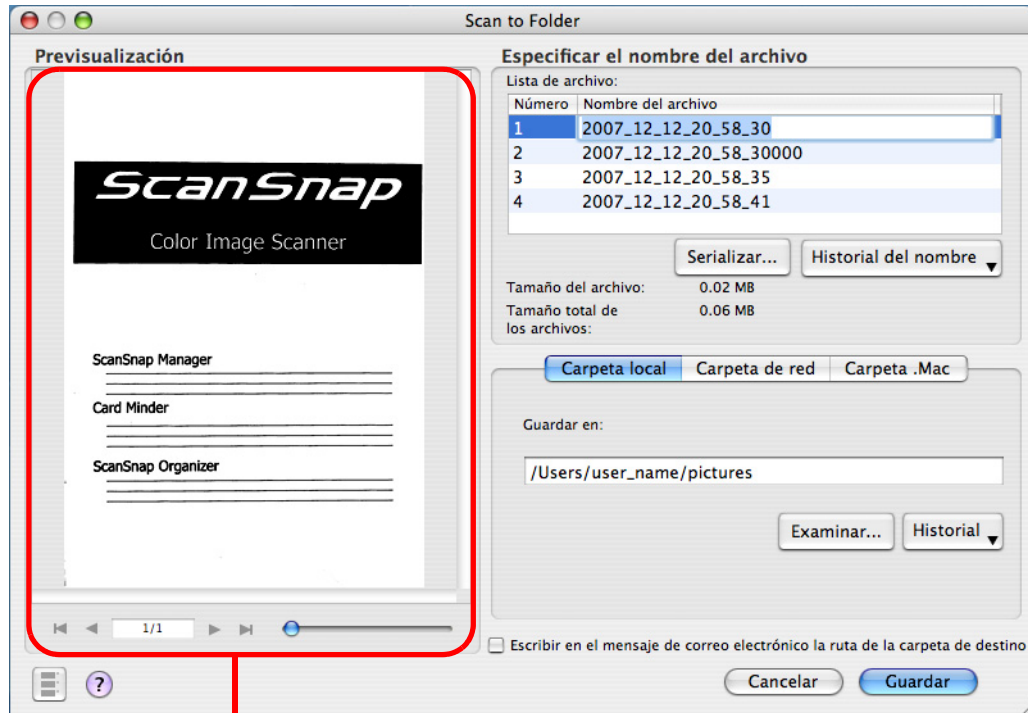
⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, la ventana de previsualización aparecerá.



7. Verifique la imagen digitalizada en la ventana de previsualización.

Podrá cambiar los nombres de archivos y carpetas de destino, y especificar si desea escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino para notificar a otras personas. El tamaño de la ventana aumenta o reduce al arrastrar la esquina derecha inferior de la ventana "Scan to Folder" con el puntero del ratón. La imagen de previsualización también se puede aumentar o reducir de acuerdo al tamaño de la ventana.



Ventana de previsualización

Ventana de previsualización

La imagen del archivo seleccionado es visualizada.

Podrá usar los siguientes controles de navegación para desplazarse por las páginas del documento:



: Para ir a la primera página/archivo, haga clic en este botón de la página inicial.



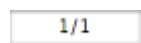
: Para ir a la página/archivo anterior, haga clic en el botón de página anterior.



: Para ir a la página/archivo siguiente, haga clic en el botón de página siguiente.



: Para ir a la última página/archivo, haga clic en el botón de última página.



: Número de la página/archivo actual/Número total de páginas/archivos



: Para aumentar/reducir.



El funcionamiento de los botones en forma de flecha varía en función del formato de archivo.

Para archivos PDF: páginas contenidas en un archivo

Para archivos JPEG: páginas de los archivos



Especificar el nombre del archivo

El nombre del archivo seleccionado, el número y el tamaño total de los archivos son mostrados bajo "Especificar nombre de archivo."

Podrá cambiar los nombres de archivos y seleccionar un archivo para visualizarlo.

Lista de archivo

El nombre del archivo seleccionado es visualizado.

Número	Nombre del archivo
1	2007_10_24_10_15_55
2	2007_10_24_10_16_01
3	2007_10_24_10_16_06

Para cambiar el nombre de un archivo, haga doble clic sobre él y escriba el nuevo en el campo "Nombre de archivo".

Podrá escribir un nombre de 100 caracteres (letras) como máximo.

Tamaño del archivo

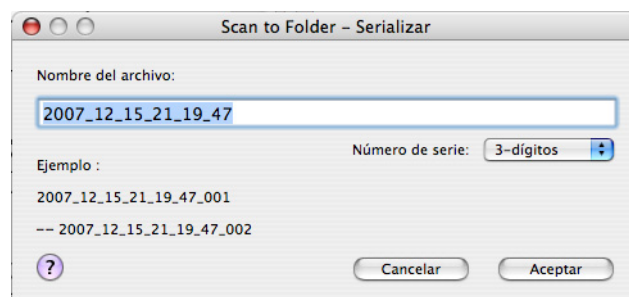
El tamaño del archivo seleccionado es visualizado en megabytes.

Tamaño total de los archivos

El tamaño total de los archivos, incluyendo aquellos que han sido creados simultáneamente, es visualizado en megabytes.

Botón [Serializar]

Cuando se crean varios archivos en una digitalización, "_" un número consecutivo es añadido al nombre de cada archivo. Haciendo clic en este botón, se visualizará la ventana "Serializar". El botón [Serializar] es visualizado cuando se crean varios archivos.



La ventana "Serializar" contiene lo siguiente:

Nombre del archivo

Nombre del archivo especificado en la ventana de previsualización.

Menú emergente "Número de serie"

Podrá especificar la cantidad de dígitos del 1 a 6 en la lista desplegable "Número de serie". Podrá escribir un nombre de hasta 100 caracteres (alfanuméricos), incluyendo el número secuencial, y usarlo como nombre de archivo.

Ejemplo

Se muestra un ejemplo del nombre del archivo a los ajustes configurados. El nombre del archivo es un nombre especificado en el campo "Nombre de archivo", seguido por "_" y un número secuencial.

Botón [Aceptar]

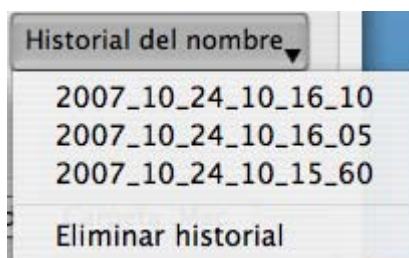
Al hacer clic se confirman las preferencias seleccionadas en esta ventana.

Botón [Cancelar]

Al hacer clic en este botón, las preferencias serán canceladas y regresará a la ventana de previsualización.

Botón [Historial del nombre]

Los nombres de archivos que haya especificado anteriormente aparecen en la lista "Historial del nombre". Se añaden a la lista los nombres de archivos que haya cambiado en el campo "Nombre de archivo" de la ventana "Serializar", o en la ventana "Lista de archivo" de la ventana de previsualización. (Podrá tener en la lista, una cantidad máxima de diez nombres de archivos. Cuando el archivo décimo primero, o más nombres de archivo, es especificado, un nombre de archivo es eliminado en orden cronológico.)

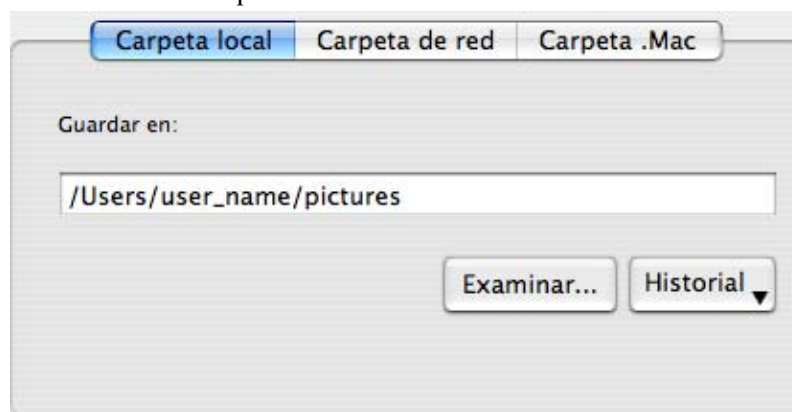


Seleccione un nombre de archivo, los archivos seleccionados en la "lista de archivo" cambian su nombre al de los archivos seleccionados.

Seleccionando [Eliminar historial], elimina todos los nombres de archivos en la lista.

Carpeta local

La carpeta destino de los archivos se visualiza. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Guardar en

La ruta de una carpeta en la que se visualizan y guardan archivos seleccionados. La ruta de la carpeta guardada más recientemente se visualiza por defecto.

También podrá escribir directamente la ruta para cambiar la carpeta visualizada. Haga clic en el botón [Examinar], y visualice la ventana "Seleccione una carpeta para guardar" para especificar una carpeta diferente. La ruta de la carpeta seleccionada es visualizada en el campo. Podrá nombrar carpetas usando hasta 150 caracteres alfanuméricos. El nombre de la ruta, incluyendo el nombre del archivo, no debe superar los 220 caracteres alfanuméricos y los caracteres prohibidos en el sistema operativo no pueden usarse.

Botón [Examinar]

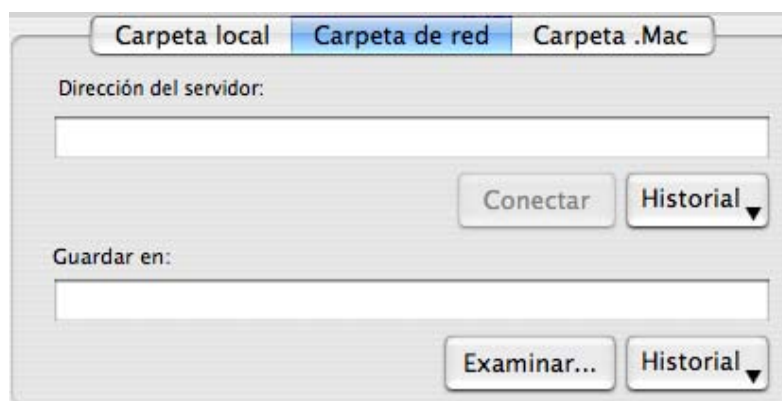
Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Botón [Historial]

Cuando haya hecho clic en este botón, se visualiza una lista de nombres de carpeta. Se visualizan hasta diez nombres de archivo que han sido añadidos en orden cronológico inverso. Los nombres de carpetas anteriores a las diez carpetas de la lista no se visualizan. Los nombres de archivos que hayan sido cambiados mediante el campo "Guardar en" o que hayan sido especificados en la ventana que emerge al hacer clic en el botón [Examinar] se añaden a la lista "Historial". Para mostrar un nombre de carpeta en el campo "Guardar en", selecciónela. Además podrá borrar todos los nombres de ruta de "Historial" al seleccionar [Eliminar historial] en la parte inferior de "Historial".

Carpeta de red

La carpeta destino de los archivos en la red se visualiza. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.

**Dirección del servidor**

Especifique la dirección del servidor para conectarse. Puede especificar estos dos tipos de servidor.

afp://(Server_name) : Para un servidor Mac

smb://(Server_name) : Para un servidor Windows

Botón [Conectar]

Haciendo clic en este botón conectará el ScanSnap al servidor especificado en "Dirección del servidor".

Botón [Historial]

Haciendo clic en este botón visualizará la lista de servidores que ha sido conectada anteriormente a ScanSnap.

Guardar en

La ruta de una carpeta en la que se visualizan y guardan archivos seleccionados. La ruta de la carpeta guardada más recientemente es visualizada por defecto. También podrá modificar la ruta para cambiar la carpeta que se visualiza. Haga clic en el botón [Examinar], y visualice la ventana "Seleccione una carpeta para guardar" para especificar una carpeta diferente. La ruta de la carpeta seleccionada es visualizada en el campo.

Podrá nombrar carpetas usando hasta 150 caracteres alfanuméricos. El nombre de la ruta, incluyendo el nombre del archivo, no debe superar los 220 caracteres alfanuméricos y los caracteres prohibidos en el sistema operativo no pueden usarse.

Botón [Examinar]

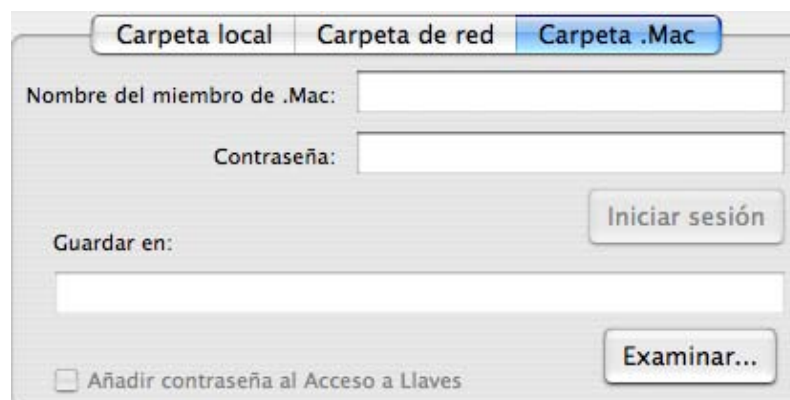
Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Botón [Historial]

Cuando haya hecho clic en este botón, se visualiza una lista de nombres de carpeta. Se visualizan hasta diez nombres de archivo que han sido añadidos en orden cronológico inverso. Los nombres de carpetas anteriores a las diez carpetas de la lista no se visualizan. Los nombres de archivos que hayan sido cambiados mediante el campo "Guardar en" o que hayan sido especificados en la ventana que emerge al hacer clic en el botón [Examinar] se añaden a la lista "Historial". Para mostrar un nombre de carpeta en el campo "Guardar en", selecciónela. Además podrá borrar todos los nombres de ruta de "Historial" al seleccionar [Eliminar historial] en la parte inferior de "Historial".

Carpeta .Mac

Se visualiza la carpeta destino en .Mac. Podrá cambiar las carpetas de destino en este campo.



Nombre del miembro de .Mac

Introduzca el nombre del miembro para acceder a .Mac.

Contraseña

Introduzca la contraseña para acceder a .Mac.

Botón [Iniciar sesión]

Pulse este botón para iniciar sesión en .Mac con el nombre del miembro y la contraseña.

Guardar en

Indique la carpeta .Mac.

Botón [Examinar]

Haciendo clic en este botón visualizará la ventana "Seleccione una carpeta para guardar". Verifique la carpeta de destino en la ventana.

Añadir contraseña al Acceso a Llaves

La contraseña especificada ha sido añadida.

Casilla de selección "Escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino"

Después que los archivos son guardados en la carpeta especificada, un programa de correo electrónico es iniciado con la ruta de la carpeta especificada escrita en un mensaje.

Botón [Guardar]

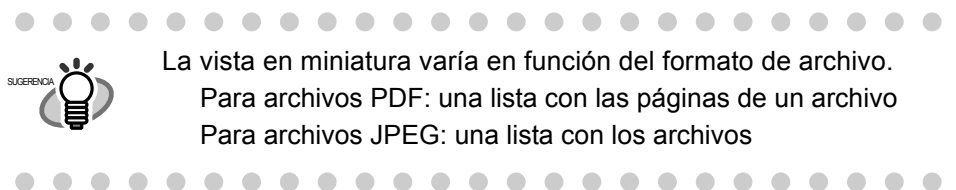
Al hacer clic en este botón, los archivos son guardados usando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [Cancelar]

En el modo de perfil, al hacer clic en este botón aparece un mensaje que le preguntará si desea eliminar los datos de imagen de los documentos digitalizados.

Botón []

Cada vez que se pulsa este botón se abre o se cierra una vista en miniatura.



La vista en miniatura varía en función del formato de archivo.
Para archivos PDF: una lista con las páginas de un archivo
Para archivos JPEG: una lista con los archivos

**Botón []**

Podrá visualizar la Ayuda relacionada con la ventana previsualizada.

8. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ Los archivos son guardados en la carpeta especificada.

⇒ Cuando tiene marcada la casilla de selección "Escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino", un mensaje de correo electrónico es creado con la ruta de la carpeta especificada escrita en ella.



- Cuando la ventana de previsualización es visualizada, el ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de previsualización antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.



Si selecciona "Digitalizar para archivo" (solamente se guardará la imagen como archivo) la imagen digitalizada se guarda como un archivo después de que la digitalización haya terminado. Los resultados de la digitalización no se visualizan en la pantalla. Esta configuración es ideal cuando el resultado digitalizado no necesita ser confirmado cada vez que un documento es digitalizado.



5.3 Envío de archivos por correo electrónico

Esta sección describe cómo enviar documentos digitalizados con el ScanSnap por correo electrónico.

Al digitalizar documentos con ScanSnap, se crean archivos de imagen que se adjuntan a un correo electrónico con software de arranque de correo electrónico.

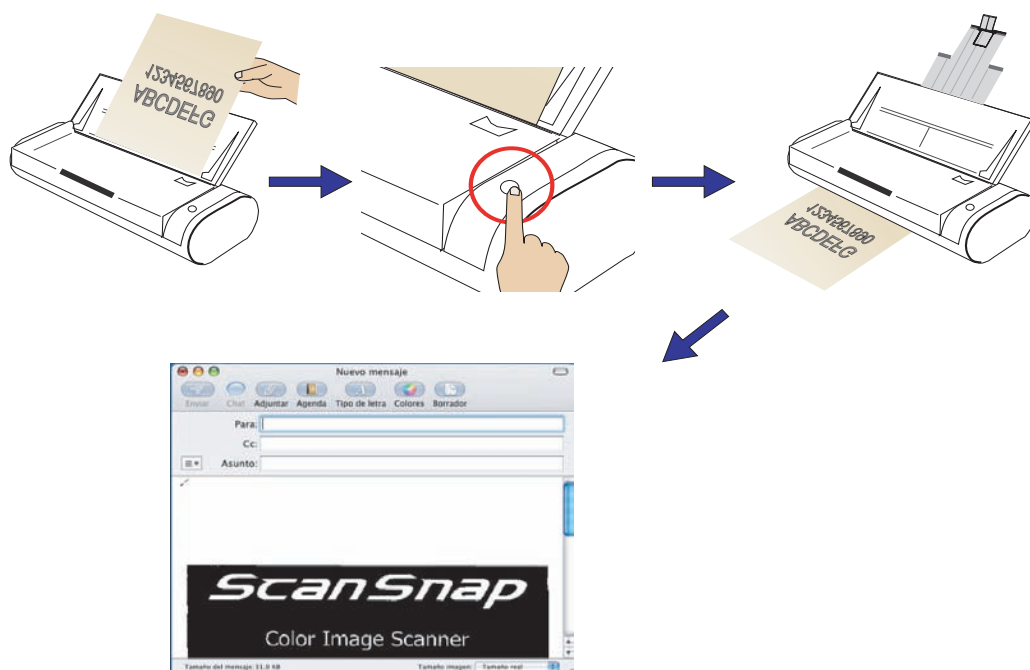


Por software de correo electrónico utilizado se entenderán las aplicaciones enumeradas a continuación:

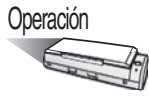
- Para Mac OS X v10.3 o superior
La aplicación especificada en [Preferencias] - [General] - [Programa de correo por omisión], de la barra de menú de Correo
- Para Mac OS X v10.2
La aplicación especificada en [Preferencias de sistema] - [Internet] - [Correo electrónico] - [Programa de correo por omisión]

El siguiente software de correo electrónico es compatible:

- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 for Mac



■ Función del modo del menú rápido



1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 39) y "3.3 Colocación de documentos" (página 41).

2. Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, el "Menú rápido del ScanSnap" aparecerá.




Descripción de la acción seleccionada



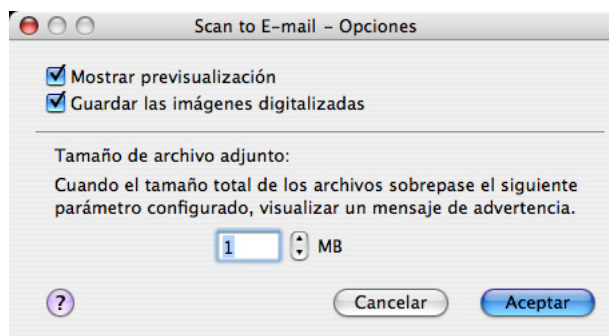
- Cuando se muestra el menú rápido de ScanSnap, no es posible poner ScanSnap en funcionamiento hasta que no se haya cerrado la ventana de previsualización, aunque se pulse el botón [SCAN]. Una vez finalizado el proceso, podrá digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones después que el "Menú rápido de ScanSnap" se haya visualizado y antes de cerrar la ventana de previsualización.



3. Coloque el puntero del ratón en [Scan to E-mail].
⇒ Una descripción de la acción [Scan to E-mail] es visualizada.
4. Cuando desee cambiar los ajustes de una acción [Scan to E-mail], coloque el puntero del ratón en la marca (▼), y luego haga clic en el botón [Configuración] .
(Si desea usar los ajustes predeterminados, vaya a [Paso 6.](#))



⇒ La siguiente ventana aparecerá.



En esta ventana podrá cambiar los siguientes ajustes de la acción [Scan to E-mail]:

Casilla de selección "Mostrar previsualización".

Cuando la digitalización haya terminado, la ventana de previsualización aparecerá. Puede visualizar una imagen digitalizada antes de adjuntarla al mensaje de correo electrónico.

Casilla de selección "Guardar las imágenes digitalizadas"

Puede guardar los archivos de PDF adjuntos al correo electrónico en una carpeta especificada.

Los archivos de PDF adjuntos se guardan en una carpeta especificada en la ficha [Guardar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración." ([página 56](#)).

Tamaño de archivo adjunto

Cuando el tamaño de archivo adjunto sobrepasa el parámetro establecido, aparece un mensaje de advertencia.

Puede especificar un parámetro entre 1 MB y 10 MB.

* Aunque visualice un mensaje de advertencia, podrá adjuntar archivos por correo electrónico.

Sin embargo, se recomienda que el tamaño del archivo sea de 2 MB como máximo (esto depende del entorno del sistema).

- Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana "Scan to E-mail - Opciones".



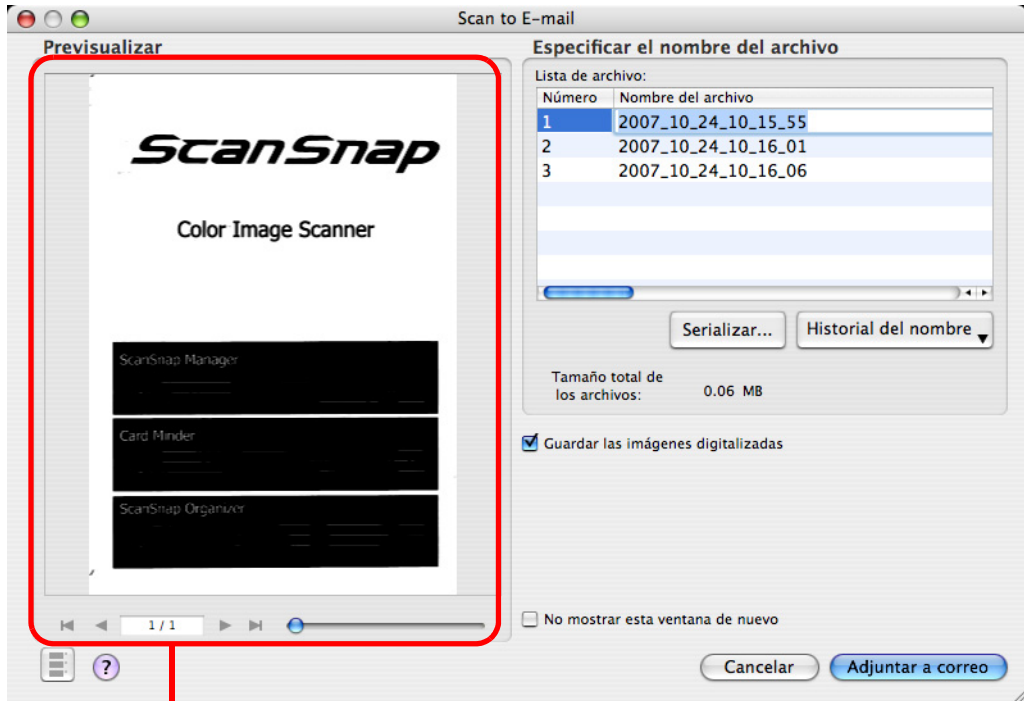
Póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico para averiguar el tamaño máximo de los documentos que puede enviar.

- Haga clic en [Scan to E-mail] de la lista de acciones.



- ⇒ Una ventana de previsualización aparecerá.
(Podrá cambiar los ajustes para no visualizar esta ventana de previsualización)

- Verifique la imagen digitalizada en la ventana de previsualización.
Podrá cambiar los nombres de archivos y especificar si desea guardar los archivos enviados por correo electrónico.
El tamaño de la ventana se aumenta o reduce al arrastrar la esquina derecha inferior de la ventana "Scan to E-mail" con el puntero del ratón. La imagen de previsualización también se puede aumentar o reducir de acuerdo al tamaño de la ventana.



Ventana de previsualización

Ventana de previsualización

La imagen del archivo seleccionado es visualizada.

Podrá usar los siguientes controles de navegación para desplazarse por las páginas del documento:



Para ir a la primera página/archivo, haga clic en este botón de la página inicial.



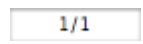
Para ir a la página/archivo anterior, haga clic en el botón de página anterior.



Para ir a la página/archivo siguiente, haga clic en el botón de página siguiente.



Para ir a la última página/archivo, haga clic en el botón de última página.



Número de la página/archivo actual/Número total de páginas/archivos



:Para aumentar/reducir.



El funcionamiento de los botones en forma de flecha varía en función del formato de archivo.

Para archivos PDF: páginas contenidas en un archivo

Para archivos JPEG: páginas de los archivos



Especificar el nombre del archivo

El nombre del archivo seleccionado, el número y el tamaño total de los archivos son mostrados bajo "Especificar el nombre del archivo."

Podrá cambiar los nombres de archivos y seleccionar un archivo para visualizarlo.

Lista de archivo

El nombre del archivo seleccionado es visualizado.

Número	Nombre del archivo
1	2007_10_24_10_15_55
2	2007_10_24_10_16_01
3	2007_10_24_10_16_06

Para cambiar el nombre de un archivo, haga doble clic sobre él y escriba el nuevo en el campo "Nombre de archivo".

Podrá escribir un nombre de 100 caracteres (letras) como máximo.

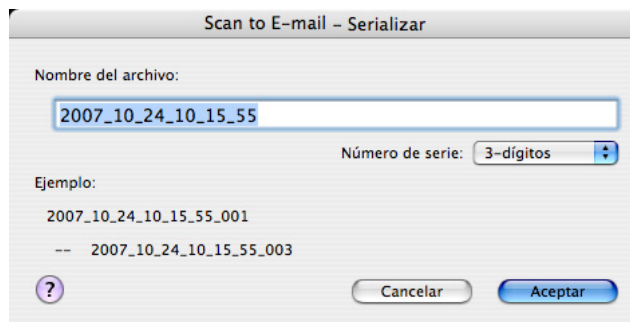
Tamaño total de los archivos

El tamaño del archivo es visualizado en megabytes. Cuando hay varios archivos, el tamaño total de los archivos es visualizado.

(Dependiendo del programa de correo electrónico que use, el tamaño de los archivos adjuntos puede variar al tamaño de los archivos visualizados aquí. Esto se debe a que cada programa usa un método diferente de cómputo. El tamaño actual es el mismo).

Botón [Serializar]

Cuando se crean varios archivos en una digitalización, "_" un número consecutivo es añadido al nombre de cada archivo. Haciendo clic en este botón, se visualizará la ventana "Serializar". El botón [Serializar] es visualizado cuando se crean varios archivos.



La ventana "Serializar" contiene lo siguiente.

Nombre del archivo

Nombre del archivo especificado en la ventana de previsualización.

Menú emergente "Número de serie"

Podrá especificar la cantidad de dígitos del 1 a 6 en la lista desplegable "Número de serie". Podrá escribir un nombre de hasta 100 caracteres (alfanuméricos), incluyendo el número secuencial, y usarlo como nombre de archivo.

Ejemplo

Se muestra un ejemplo del nombre del archivo a los ajustes configurados. El nombre del archivo es un nombre especificado en el campo "Nombre de Archivo", seguido por "_" y un número secuencial.

Botón [Aceptar]

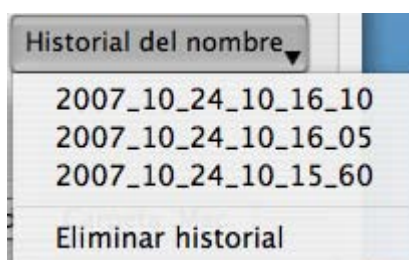
Al hacer clic se confirman las preferencias seleccionadas en esta ventana.

Botón [Cancelar]

Al hacer clic en este botón, las preferencias serán canceladas y regresará a la ventana de previsualización.

Botón [Historial del nombre]

Los nombres de archivos que haya especificado anteriormente aparecen en la lista "Historial del nombre". Se añaden a la lista los nombres de archivos que haya cambiado en el campo "Nombre del archivo" de la ventana "Serializar", o en la ventana "Lista de archivo" de la ventana de previsualización. (Podrá tener en la lista, una cantidad máxima de diez nombres de archivo. Cuando el archivo décimo primero, o más nombres de archivo, es especificado, un nombre de archivo es eliminado en orden cronológico.)



Seleccione un nombre de archivo, los archivos seleccionados en la "lista de archivo" cambian su nombre al de los archivos seleccionados.

Seleccionando [Eliminar historial], elimina todos los nombres de archivos en la lista.

Casilla de selección "Guardar las imágenes digitalizadas"

Puede guardar los archivos de PDF adjuntos al correo electrónico en una carpeta especificada.

Los archivos de PDF adjuntos se guardan en una carpeta especificada en la ficha [Guardar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" ([página 56](#)).

Casilla de selección "No mostrar esta ventana de nuevo"

La ventana de previsualización no será visualizada desde la siguiente vez.

Podrá omitir [Paso 7](#).

Botón [Adjuntar a correo]

Al hacer clic en este botón, se adjuntan los archivos a un mensaje de correo electrónico utilizando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [Cancelar]

En el modo de menú rápido, al hacer clic en este botón, todos los cambios hechos en esta ventana serán cancelados y regresará a la ventana anterior (la del menú rápido de ScanSnap).

Botón []

Cada vez que se pulsa este botón se abre o se cierra una vista en miniatura.



La vista en miniatura varía en función del formato de archivo.
 Para archivos PDF: una lista con las páginas de un archivo
 Para archivos JPEG: una lista con los archivos



Botón []

Podrá visualizar la Ayuda relacionada con la ventana previsualizada.

8. Hacer clic en el botón [Adjuntar a correo].

⇒ Se inicia el programa de correo electrónico con los archivos adjuntos al mensaje del correo electrónico.




- Cuando la ventana de previsualización es visualizada, el ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de previsualización antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.



■ Función Modo perfil

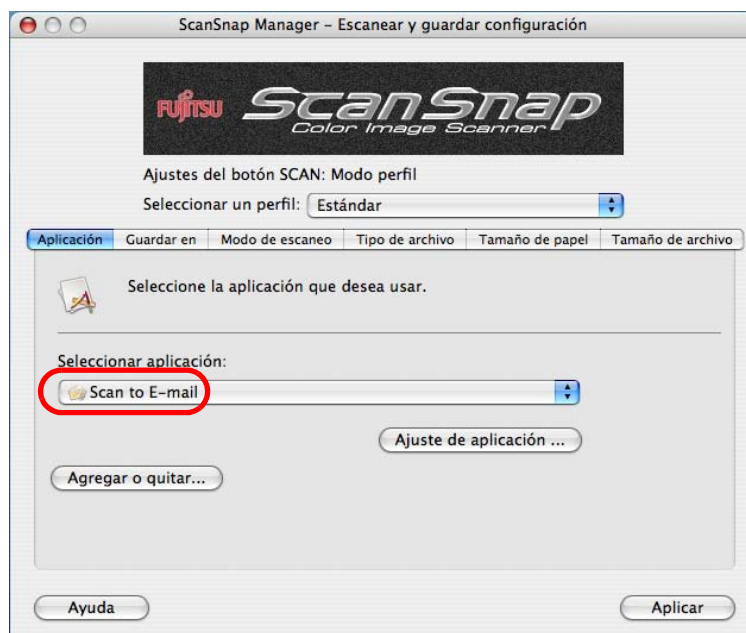


1. Seleccione [Configuración] en el Menú ScanSnap Manager, que emerge cuando se mantiene pulsado el icono ScanSnap Manager  .

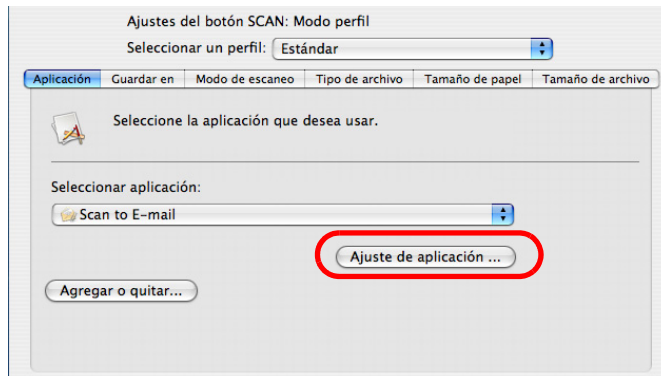


⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

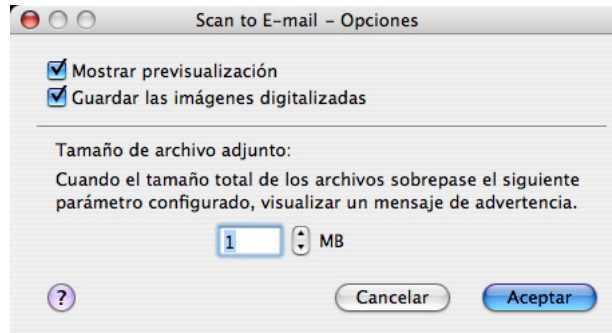
2. En el menú emergente [Aplicación] de la ficha [Aplicación], seleccione [Scan to E-mail].



3. Cuando desee cambiar los ajustes para la acción [Scan to E-mail], haga clic en el botón [Ajuste de aplicación], y luego realice los cambios.
(Si desea usar los ajustes predeterminados, vaya a [Paso 5](#).)



⇒ La siguiente ventana aparecerá.



En esta ventana podrá cambiar los siguientes ajustes de la acción [Scan to E-mail]:

Casilla de selección "Mostrar previsualización"

Cuando la digitalización haya terminado, la ventana de previsualización aparecerá. Puede visualizar una imagen digitalizada antes de adjuntarla al mensaje de correo electrónico.

Casilla de selección "Guardar las imágenes digitalizadas"

Puede guardar los archivos de PDF adjuntos al correo electrónico en una carpeta especificada.

Los archivos de PDF adjuntos se guardan en una carpeta especificada en la ficha [Guardar en] de la ventana [ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración] ([página 56](#)).


Tamaño de archivo adjunto

Cuando el tamaño de archivo adjunto sobrepasa el parámetro establecido, aparece un mensaje de advertencia.

Puede especificar un parámetro entre 1 MB y 10 MB.


* Aunque visualice un mensaje de advertencia, podrá adjuntar archivos por correo electrónico.

Sin embargo, se recomienda que el tamaño del archivo sea de 2 MB como máximo (esto depende del entorno del sistema).

-
- Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La ventana "Scan to E-mail - Opciones" se cierra.
 - Haga clic el botón [Aplicar].
 - Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana.
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra.

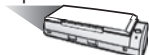


- Para comenzar la digitalización justo después de seleccionar el perfil, pulse el botón [SCAN] del ScanSnap. Al hacerlo, se cierra también la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"
- Los cambios que haya realizado en dicho procedimiento se activarán la próxima vez que digitalice documentos usando el perfil. Para obtener detalles de cómo cambiar los ajustes, consulte ["4.3 Guardar ajustes de digitalización" \(página 72\)](#).
- Se puede seleccionar el perfil "Scan to E-mail" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de

ScanSnap Manager 




Operación



- Coloque el documento en el ScanSnap.

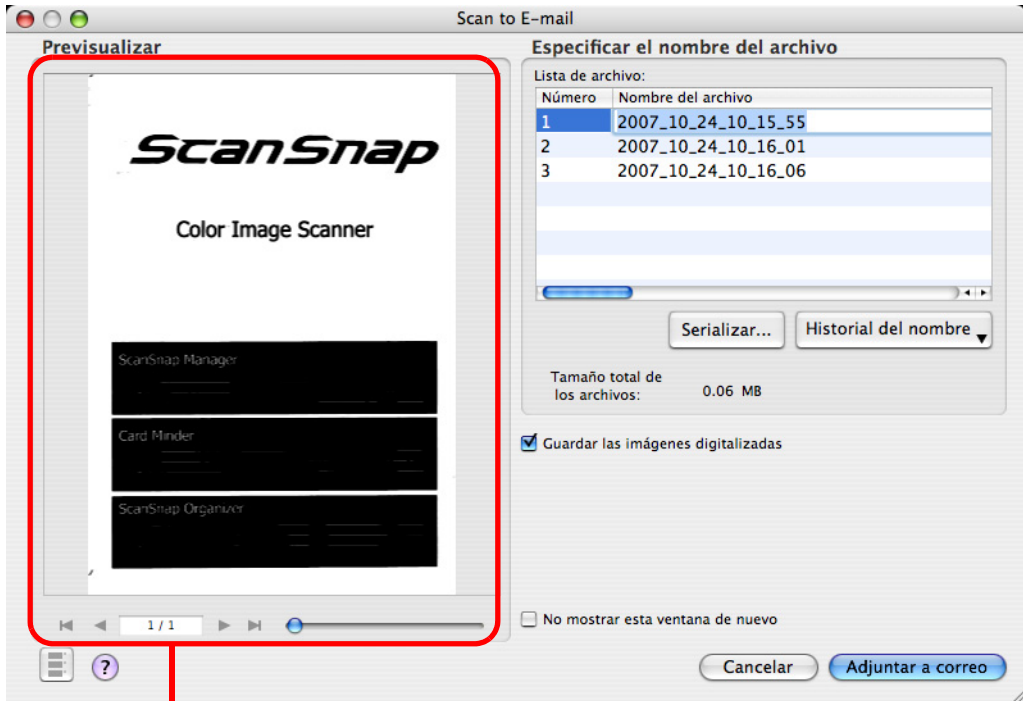


Para más detalles, consulte ["3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" \(página 39\)](#) y ["3.3 Colocación de documentos" \(página 41\)](#).

- Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.
⇒ La digitalización es iniciada.
⇒ Cuando la digitalización haya terminado, aparecerá una ventana de previsualización.
(Podrá cambiar los ajustes para no visualizar esta ventana de previsualización)



- Verifique la imagen digitalizada en la ventana de previsualización.
Podrá cambiar los nombres de archivos y especificar si desea guardar los archivos enviados por correo electrónico.
El tamaño de la ventana se aumenta o reduce al arrastrar la esquina derecha inferior de la ventana "Scan to E-mail" con el puntero del ratón. La imagen de previsualización también se puede aumentar o reducir de acuerdo al tamaño de la ventana.



Ventana de previsualización

Ventana de previsualización

La imagen del archivo seleccionado es visualizada.

Podrá usar los siguientes controles de navegación para desplazarse por las páginas del documento:



Para ir a la primera página/archivo, haga clic en este botón de la página inicial.



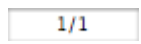
Para ir a la página/archivo anterior, haga clic en el botón de página anterior.



Para ir a la página/archivo siguiente, haga clic en el botón de página siguiente.



Para ir a la última página/archivo, haga clic en el botón de última página.



Número de la página/archivo actual/Número total de páginas/archivos



:Para aumentar/reducir.



El funcionamiento de los botones en forma de flecha varía en función del formato de archivo.

Para archivos PDF: páginas contenidas en un archivo

Para archivos jpeg: páginas de los archivos



Especificar el nombre del archivo

El nombre del archivo seleccionado, el número y el tamaño total de los archivos son displayed under "Especificar el nombre del archivo."

Podrá cambiar los nombres de archivos y seleccionar un archivo para visualizarlo.

Lista de archivo

El nombre del archivo seleccionado es visualizado.

Número	Nombre del archivo
1	2007_10_24_10_15_55
2	2007_10_24_10_16_01
3	2007_10_24_10_16_06

Para cambiar el nombre de un archivo, haga doble clic sobre él y escriba el nuevo en el campo "Nombre de archivo".

Podrá escribir un nombre de 100 caracteres (letras) como máximo.

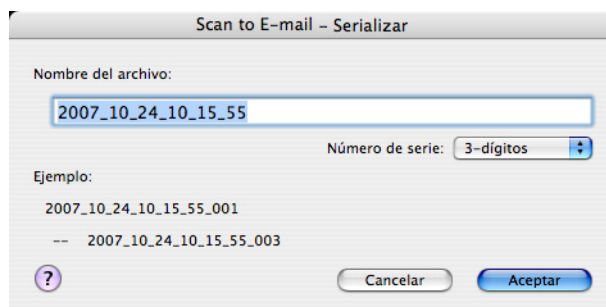
Tamaño total de los archivos

El tamaño del archivo es visualizado en megabytes. Cuando hay varios archivos, el tamaño total de los archivos es visualizado.

(Dependiendo del programa de correo electrónico que use, el tamaño de los archivos adjuntos puede variar al tamaño de los archivos visualizados aquí. Esto se debe a que cada programa usa un método diferente de cómputo. El tamaño actual es el mismo).

Botón [Serializar]

Cuando se crean varios archivos en una digitalización, "_" un número consecutivo es añadido al nombre de cada archivo. Haciendo clic en este botón, se visualizará la ventana "Serializar". El botón [Serializar] es visualizado cuando se crean varios archivos.



La ventana "Serializar" contiene lo siguiente.

Nombre del archivo

Nombre del archivo especificado en la ventana de previsualización.

Menú emergente "Número de serie"

Podrá especificar la cantidad de dígitos del 1 a 6 en la lista desplegable "Número de serie". Podrá escribir un nombre de hasta 100 caracteres (alfanuméricos), incluyendo el número secuencial, y usarlo como nombre de archivo.

Ejemplo

Se muestra un ejemplo del nombre del archivo a los ajustes configurados. El nombre del archivo es un nombre especificado en el campo "Nombre del archivo", seguido por "_" y un número secuencial.

Botón [Aceptar]

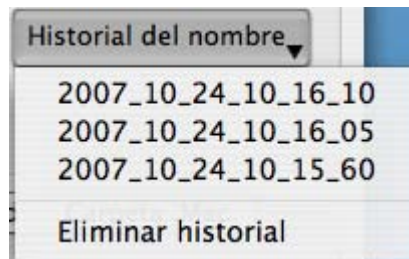
Al hacer clic se confirman las preferencias seleccionadas en esta ventana.

Botón [Cancelar]

Al hacer clic en este botón, las preferencias serán canceladas y regresará a la ventana de previsualización.

Botón [Historial del nombre]

Los nombres de archivos que haya especificado anteriormente aparecen en la lista "Historial". Se añaden a la lista los nombres de archivos que haya cambiado en el campo "Nombre de Archivo" de la ventana "Serializar", o en la ventana "Lista de archivo" de la ventana de previsualización. (Podrá tener en la lista, una cantidad máxima de diez nombres de archivo. Cuando el archivo décimo primero, o más nombres de archivo, es especificado, un nombre de archivo es eliminado en orden cronológico.)



Seleccione un nombre de archivo, los archivos seleccionados en la "lista de archivo" cambian su nombre al de los archivos seleccionados.

Seleccionando [Eliminar historial], elimina todos los nombres de archivos en la lista.

Casilla de selección "Guardar las imágenes digitalizadas"

Puede guardar los archivos de PDF adjuntos al correo electrónico en una carpeta especificada.

Los archivos de PDF adjuntos se guardan en una carpeta especificada en la ficha [Guardar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" ([página 56](#)).

Casilla de selección "No mostrar esta ventana de nuevo"

La ventana de previsualización no será visualizada desde la siguiente vez. Podrá omitir [Paso 9](#).

Botón [Adjuntar a correo]

Al hacer clic en este botón, se adjuntan los archivos a un mensaje de correo electrónico utilizando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [Cancelar]

En el modo de perfil, al hacer clic en este botón aparece un mensaje que le preguntará si desea eliminar los datos de imagen de los documentos digitalizados.

Botón [

Cada vez que se pulsa este botón se abre o se cierra una vista en miniatura.



La vista en miniatura varía en función del formato de archivo.
Para archivos PDF: una lista con las páginas de un archivo
Para archivos JPEG: una lista con los archivos



Botón [

Podrá visualizar la Ayuda relacionada con la ventana previsualizada.

10. Hacer clic en el botón [Adjuntar a correo].

Se inicia el programa de correo electrónico con los archivos adjuntos al mensaje del correo electrónico.

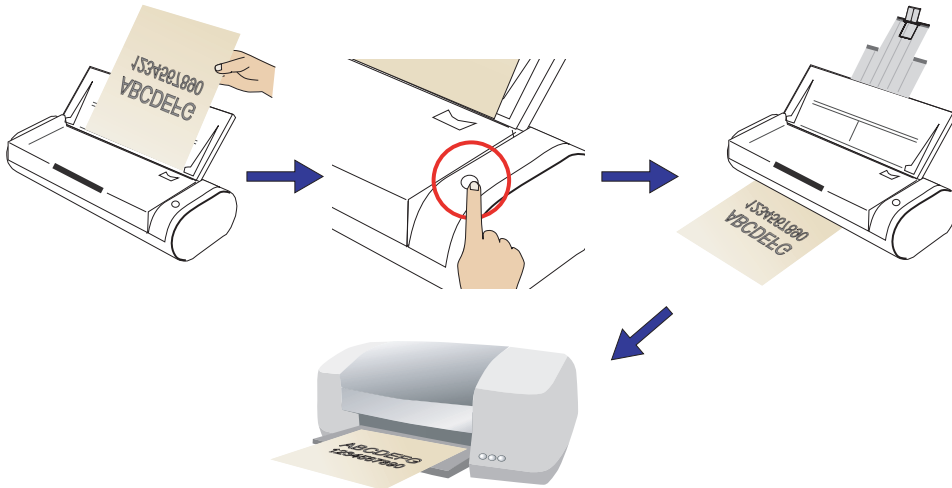


- Cuando la ventana de previsualización es visualizada, el ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de previsualización antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.



5.4 Usar el ScanSnap como fotocopiadora

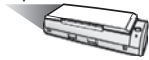
Esta sección describe cómo imprimir imágenes digitalizadas por medio de la impresora. Imprimiendo las imágenes digitalizadas directamente desde el ScanSnap, podrá usar el ScanSnap como una fotocopiadora.



Dependiendo de las condiciones del documento y las configuraciones de digitalización, la imagen impresa podría tener manchas (que aparecen como líneas) en sus bordes.

■ Función del modo del menú rápido

Operación



1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 39) y "3.3 Colocación de documentos" (página 41).

2. Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, el "Menú rápido del ScanSnap" aparecerá.

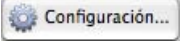


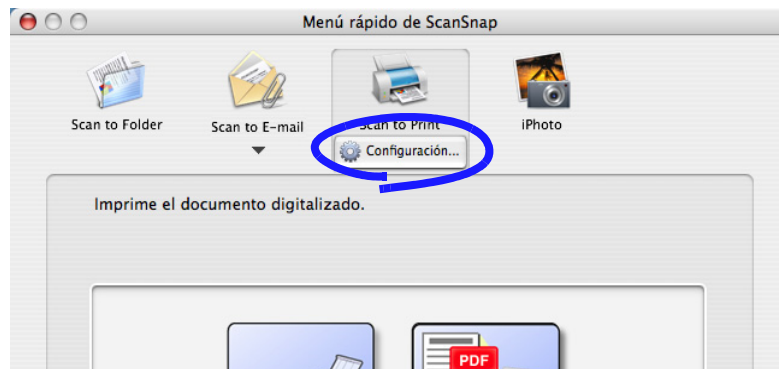
Descripción de la acción seleccionada



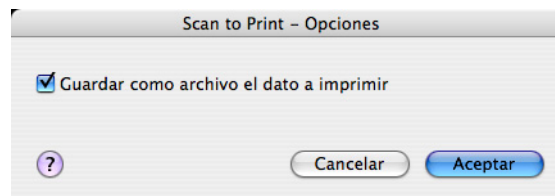
- Cuando se muestra el menú rápido de ScanSnap, no es posible poner ScanSnap en funcionamiento hasta que no se haya cerrado la ventana "Scan to Print", aunque se pulse el botón [SCAN]. Una vez finalizado el proceso, podrá digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine ni cambie de nombre de los archivos de otras aplicaciones después de que el "Menú rápido de ScanSnap" se haya visualizado y antes de cerrar la ventana de "Scan to Print" .



3. Coloque el puntero del ratón en [Scan to Print].
⇒ Una descripción de la acción [Scan to Print] es visualizada.
4. Cuando desee cambiar los ajustes de la acción [Scan to Print], coloque el puntero del ratón en la marca (▼), y haga clic en el botón [Configuración] . (Si desea usar los ajustes predeterminados, vaya a [Paso 6.](#))



⇒ La siguiente ventana aparecerá.



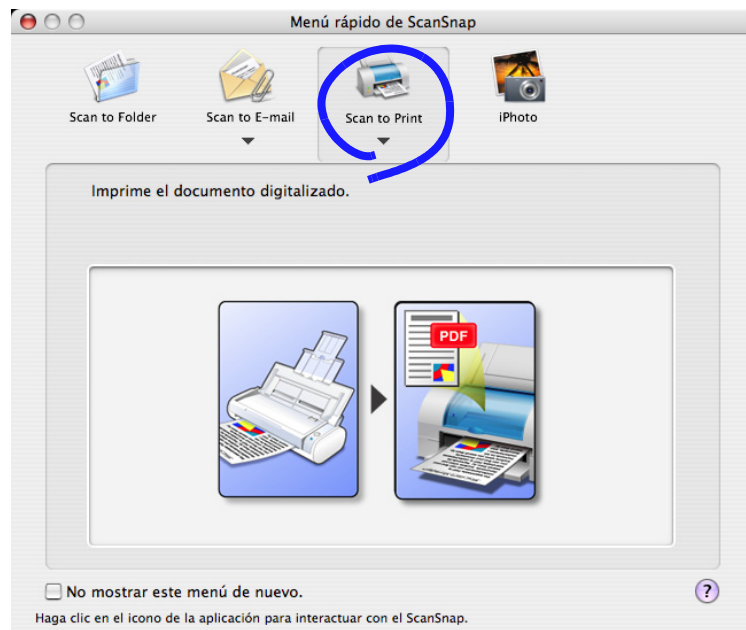
En esta ventana podrá cambiar los siguientes ajustes de la acción [Scan to Print]:

Casilla de selección "Guardar como archivo el dato a imprimir"

Las imágenes de los documentos impresos se guardan en formato PDF. Los archivos PDF se guardan en una carpeta especificada en el campo "Carpeta donde guardar imagen", de la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración". ([página 56](#)).

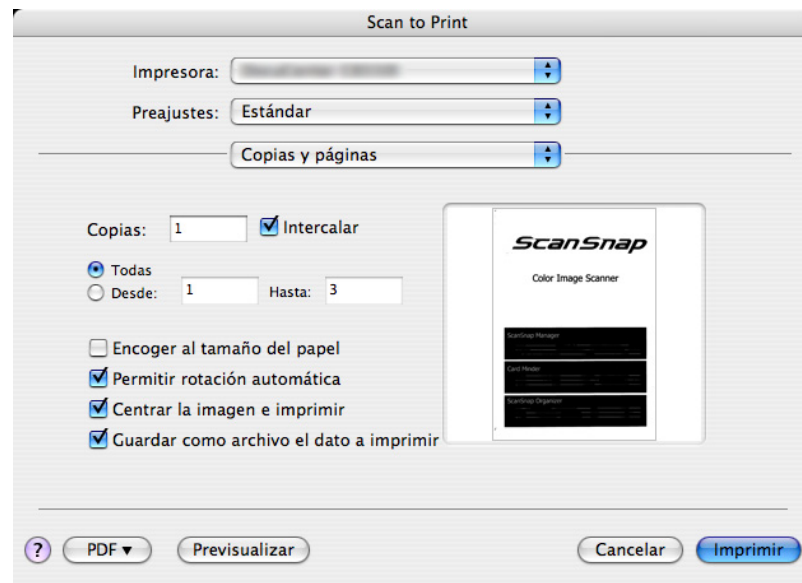
5. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana "Scan to Print - Opciones".

6. Haga clic en [Scan to Print] de la lista de acciones.



⇒ Aparecerá la ventana "Scan to Print".

7. Cambiar los ajustes de impresión.



Menú emergente [Impresora]

La impresora seleccionada actualmente es visualizada. Seleccione la impresora a usar.

Menú emergente [Preajustes]

Podrá especificar las opciones de impresión. Si se va a utilizar una combinación concreta de opciones de configuración, estas se pueden almacenar juntas como "Preajuste". Se podrán especificar otras opciones de impresión en el menú emergente que hay bajo el de [Preajustes].

Los siguientes elementos pueden especificarse en "Copias y páginas".

Copias

Podrá especificar la cantidad de copias que desea imprimir.
Seleccione un número entre 1 y 99.

Casilla de selección "Intercalar"

Verifica si el documento se intercalará.

Botón de radio "Todas/Desde"

Indica dónde imprimir una parte o todo el documento digitalizado.

Casilla de selección "Encoger al tamaño del papel"

Cuando esté seleccionado, las imágenes más grandes que el tamaño del papel son reducidas al tamaño del papel, de tal manera que toda la imagen pueda ser imprimida en una hoja de papel. Cuando no esté seleccionado las imágenes son imprimidas en su tamaño original.

Casilla de selección "Permitir rotación automática"

Las imágenes son rotadas de acuerdo a la proporción entre longitud y ancho de las imágenes de manera que estas podrán ser impresas en orientación vertical (retrato) o horizontal (apaisado), la que mejor concuerde.

Casilla de selección "Centrar la imagen e imprimir"

Cuando está marcada esta casilla, se centran y se imprimen las imágenes. Cuando no está marcada la casilla "Encoger al tamaño del papel" y las dimensiones de la imagen escaneada exceden a las del papel, la imagen se imprime colocando el centro de la imagen en el centro del papel. (Los datos de la imagen escaneada que sobresalgan al tamaño del papel no se imprimirán).

Cuando no está marcada esta casilla, la imagen digitalizada se imprimirá comenzando por la esquina superior izquierda del papel.

Casilla de selección "Guardar como archivo el dato a imprimir"

Los archivos PDF se guardan en una carpeta especificada en el campo "Carpeta donde guardar imagen", de la ficha [Guardar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" ([página 56](#)).

Botón [PDF]

Indique el tipo de formato PDF que creará.

Botón [Previsualizar]

Seleccione esta opción para abrir la ventana de previsualización. Podrá verificar los detalles del documento digitalizado y empezar la impresión.

Botón [Cancelar]

En el modo de menú rápido, al hacer clic en este botón, todos los cambios hechos en esta ventana serán cancelados y regresará a la ventana anterior (la del menú rápido de ScanSnap).

Botón [Imprimir]

Haciendo clic en este botón, imprimirá las imágenes usando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [?]

Puede ver temas de ayuda relacionados con la ventana "Scan to Print"

8. Haga clic en el botón [Imprimir].


⇒ La impresión se lleva a cabo.



- Cuando se muestra la ventana "Scan to Print", no funcionará ScanSnap aunque pulse el botón [SCAN].
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando la ventana de previsualización esté visualizada.

■ Función Modo perfil



1. Seleccione [Configuración] en el Menú ScanSnap Manager, que emerge cuando se mantiene pulsado el icono ScanSnap Manager  .

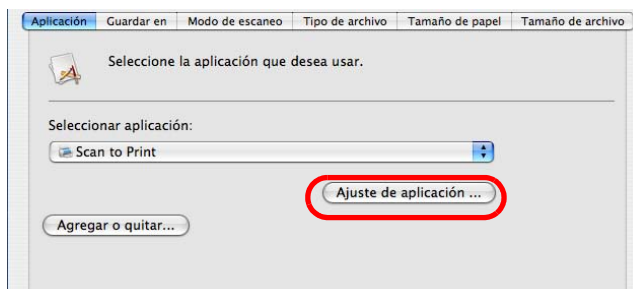


⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

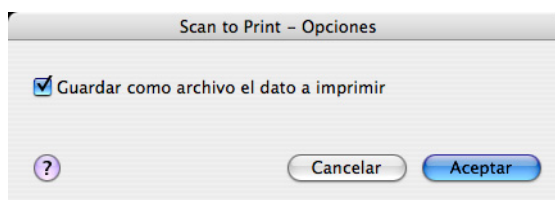
2. En el menú emergente [Aplicación] de la ficha [Aplicación], seleccione [Scan to Print].



3. Cuando desee cambiar los ajustes para la acción [Scan to Print], haga clic en el botón [Ajuste de aplicación], y luego realice los cambios.
(Cuando no desee cambiar los ajustes, vaya al [Paso 5.](#))




⇒ La siguiente ventana aparecerá.



En esta ventana podrá cambiar los siguientes ajustes de la acción [Scan to Print]:

Casilla de selección "Guardar como archivo el dato a imprimir"

Las imágenes de los documentos impresos se guardan en formato PDF.
Los archivos PDF se guardan en una carpeta especificada en el campo "Carpeta donde guardar imagen", de la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" ([página 56](#)).

4. Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La ventana "Scan to Print - Opciones" se cierra.
5. Haga clic el botón [Aplicar].
6. Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana.
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra.



- Para comenzar la digitalización justo después de seleccionar el perfil, pulse el botón [SCAN] del ScanSnap. Al hacerlo, se cierra también la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
- Se puede seleccionar el perfil "Scan to Print" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de ScanSnap Manager



- Los cambios que haya realizado en dicho procedimiento se activarán la próxima vez que digitalice documentos usando el perfil.
Para obtener detalles de cómo cambiar los ajustes, consulte "[4.3 Guardar ajustes de digitalización](#)" ([página 72](#)).




Operación



7. Coloque el documento en el ScanSnap.



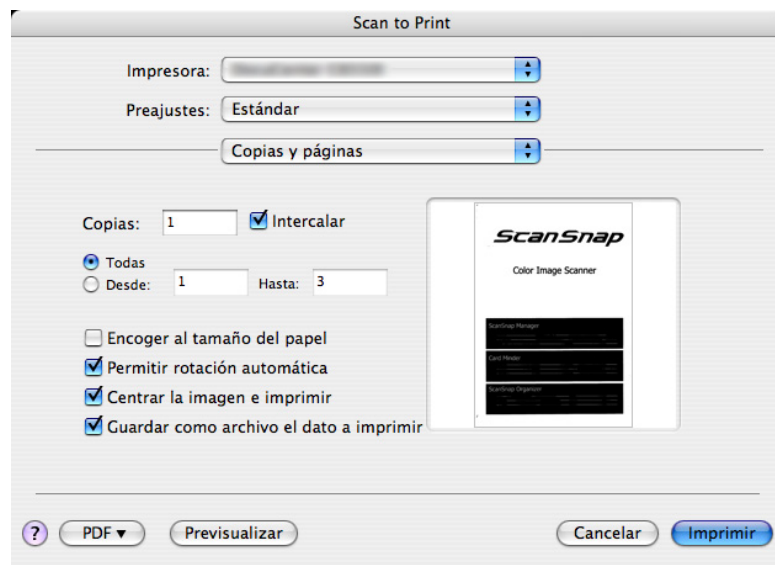
Para más detalles, consulte ["3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos"](#) (página 39) y ["3.3 Colocación de documentos"](#) (página 41).

8. Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.
 - ⇒ La digitalización es iniciada.
 - ⇒ Cuando la digitalización haya terminado, la ventana "Scan to Print" aparecerá. (Podrá cambiar los ajustes para no visualizar la ventana "Scan to Print").

Operación



9. Cambiar los ajustes de impresión.

**Menú emergente [Impresora]**

La impresora seleccionada actualmente es visualizada. Seleccione la impresora a usar.

Menú emergente [Preajustes]

Podrá especificar las opciones de impresión. Si se va a utilizar una combinación concreta de opciones de configuración, estas se pueden almacenar juntas como "Preajuste". Se podrán especificar otras opciones de impresión en el menú emergente que hay bajo el de [Preajustes].

Los siguientes elementos pueden especificarse en "Copias y páginas".

Copias

Podrá especificar la cantidad de copias que desea imprimir.
Seleccione un número entre 1 y 99.

Casilla de selección "Intercalar"

Verifica si el documento se intercalará.

Botón de radio "Todas/Desde"

Indica dónde imprimir una parte o todo el documento digitalizado.

Casilla de selección "Encoger al tamaño del papel"

Cuando esté seleccionado, las imágenes más grandes que el tamaño del papel son reducidas al tamaño del papel, de tal manera que toda la imagen pueda ser imprimida en una hoja de papel. Cuando no esté seleccionado las imágenes son imprimidas en su tamaño original.

Casilla de selección "Permitir rotación automática"

Las imágenes son rotadas de acuerdo a la proporción entre longitud y ancho de las imágenes de manera que estas podrán ser impresas en orientación vertical (retrato) o horizontal (apaisado), la que mejor concuerde.

Casilla de selección "Centrar la imagen e imprimir"

Cuando está marcada esta casilla, se centran y se imprimen las imágenes. Cuando no está marcada la casilla "Encoger al tamaño del papel" y las dimensiones de la imagen escaneada exceden a las del papel, la imagen se imprime colocando el centro de la imagen en el centro del papel. (Los datos de la imagen escaneada que sobresalgan al tamaño del papel no se imprimirán).

Cuando no está marcada esta casilla, la imagen digitalizada se imprimirá comenzando por la esquina superior izquierda del papel.

Casilla de selección "Guardar como archivo el dato a imprimir"

Los archivos PDF se guardan en una carpeta especificada en el campo "Carpeta donde guardar imagen", de la ficha [Guardar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" ([página 56](#)).

Botón [PDF]

Indique el tipo de formato PDF que creará.

Botón [Previsualizar]

Seleccione esta opción para abrir la ventana de previsualización. Podrá verificar los detalles del documento digitalizado y empezar la impresión.

Botón [Cancelar]

En el modo de perfil, al hacer clic en este botón aparece un mensaje que le preguntará si desea eliminar los datos de imagen de los documentos digitalizados.

Botón [Imprimir]

Haciendo clic en este botón, imprimirá las imágenes usando los ajustes configurados en esta ventana.

Botón [?]

Puede ver temas de ayuda relacionados con la ventana "Scan to Print"

10. Haga clic en el botón [Imprimir].

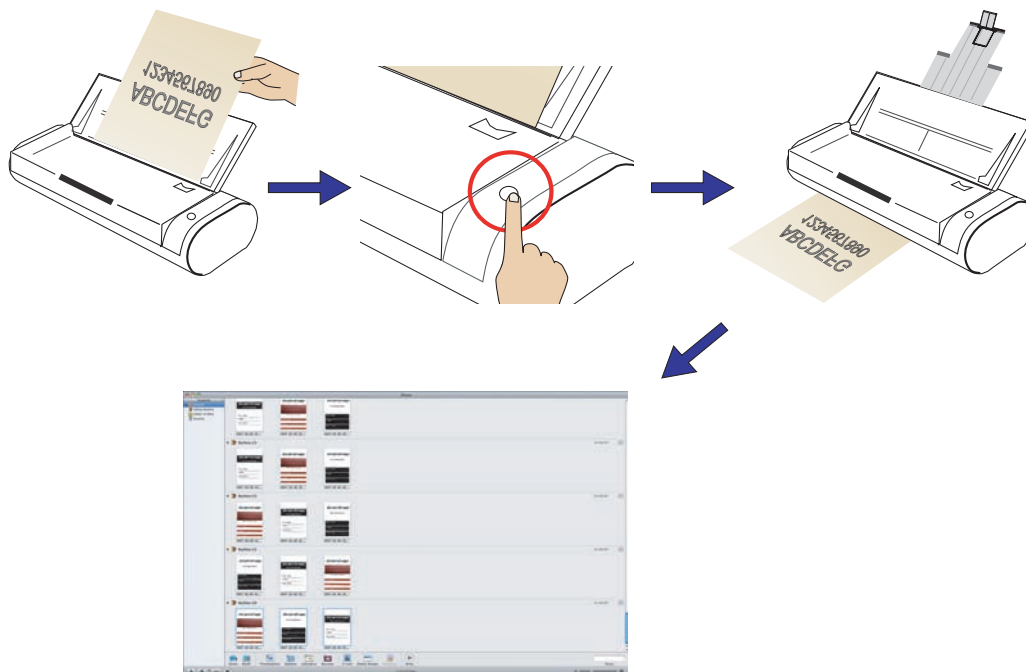
⇒ La impresión se lleva a cabo.



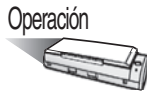
- Cuando la ventana de "Scan to Print" es visualizada, el ScanSnap no funcionará aunque pulse el botón [SCAN]. Cierre la ventana de "Scan to Print" antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine ni cambie de nombre de otras aplicaciones cuando la ventana de "Scan to Print" esté visualizada.

5.5 Envío de datos a iPhoto

Esta sección describe cómo guardar los datos digitalizados en iPhoto.



■ Función del modo del menú rápido



1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para más detalles, consulte "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 39) y "3.3 Colocación de documentos" (página 41).

2. Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.

⇒ La digitalización es iniciada.

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, el "Menú rápido de ScanSnap" aparecerá.



3. Coloque el puntero del ratón en [iPhoto].
⇒ Una descripción de la acción [iPhoto] es visualizada.

4. Haga clic en [iPhoto] de la lista de acciones.



⇒ Aparecerá la ventana "iPhoto".


5. Verifique la imagen digitalizada en la ventana.



- Si el menú rápido de ScanSnap está visualizado, ScanSnap no funcionará. Cierre el "Menú rápido de ScanSnap" antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie de nombre de los archivos en otras aplicaciones cuando el menú rápido de ScanSnap se encuentre visualizado.

■ Función Modo perfil

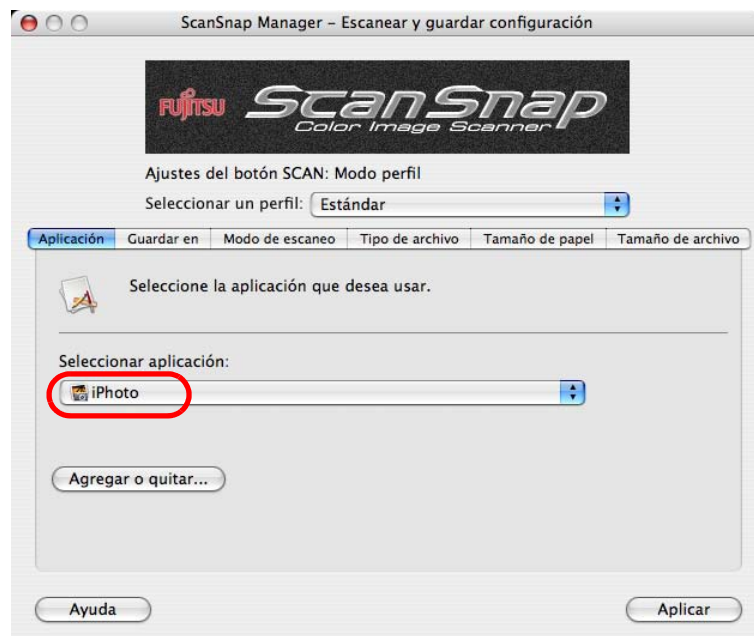


1. Seleccione [Configuración] en el menú de ScanSnap Manager, que emerge cuando se mantiene pulsado el icono ScanSnap Manager .




⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione [iPhoto] en el menú emergente [Aplicación] de la ficha [Aplicación].



3. Haga clic el botón [Aplicar].

-
4. Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana.
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra .

Operación



5. Coloque el documento en el ScanSnap y pulse el botón [SCAN]  .



Para más detalles, consulte ["3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" \(página 39\)](#) y ["3.3 Colocación de documentos" \(página 41\)](#).

- ⇒ La digitalización es iniciada.
⇒ Cuando la digitalización haya terminado, la ventana "iPhoto" aparecerá.
6. Verifique la imagen digitalizada en la ventana.

Capítulo 6




Usando el ScanSnap en varias maneras

Este capítulo describe las varias maneras del uso del ScanSnap.

6.1 Usando el ScanSnap Manager.....	138
-------------------------------------	-----

6.1 Usando el ScanSnap Manager

Los ajustes configurados por defecto han sido optimizados para que pueda usar el ScanSnap inmediatamente después de desembalarlo de su caja.

Todo lo que tendrá que hacer es simplemente pulsar el botón [SCAN]  para digitalizar documentos.

Además, puede configurar manualmente los ajustes para una digitalización específica.

Esta sección describe mediante ejemplos típicos cómo digitalizar documentos según sus preferencias.

Configuraciones predeterminadas de ScanSnap Manager <Modo del menú rápido>

Escanear y guardar configuración	Configuración predeterminada
Aplicación	Es especificado después de la digitalización
Carpeta donde guardar imagen	/Users/<Nombre de usuario>/Pictures
Formato de nombre de archivo	aaaa_MM_dd_HH_mm_ss
Calidad de la imagen	Normal (la más rápida)
Modo de color	Detección Automática de Color (automáticamente determina si el documento es de "Color" o en "Blanco y negro")
Lado a escanear	Escaneo dúplex
Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización	Desactivado
Opción del modo de escaneo	
Brillo	Normal
Configuración sólo para documentos de Texto.	Desactivado
Permitir supresión automática de página en blanco	Activado
Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente	Desactivado
Permitir rotación automática de imagen	Activado
Formato de archivo :	Sólo PDF (*.pdf)
Opción del formato de archivo	
Opción de archivo de PDF	Archivo PDF de página múltiple (todas las hojas del lote de documento en un solo archivo PDF)
Tamaño de papel	Detección automática
Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños	Desactivado
Tamaño de archivo	
Tasa de compresión	3

Configuraciones predeterminadas del <Modo un perfil> de ScanSnap Manager

Escanear y guardar configuración	Configuración predeterminada
Seleccionar aplicación	Vista Previa (se selecciona Adobe Acrobat o Adobe Reader, si están instalados)
Carpeta donde guardar imagen	/Users/<Nombre de usuario>/Pictures
Formato de nombre de archivo	aaaa_MM_dd_HH_mm_ss
Calidad de la imagen	Normal (la más rápida)
Modo de color	Detección Automática de Color (automáticamente determina si el documento es de "Color" o en "Blanco y negro")
Lado a escanear	Escaneo dúplex
Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización	Desactivado
Opción del modo de escaneo	
Brillo	Normal
Configuración sólo para documentos de Texto	Desactivado
Permitir supresión automática de página en blanco	Activado
Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente	Desactivado
Permitir rotación automática de imagen	Activado
Tipo de archivo	PDF (*.pdf)
Opción del archivo PDF	
Opción de archivo PDF	Archivo PDF de página múltiple (todas las hojas del lote de documento en un solo archivo PDF)
Tamaño de papel	Detección automática
Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños	Desactivado
Tamaño de archivo	
Tasa de compresión	3




SUGERENCIA

Los ajustes descritos anteriormente se pueden cambiar con ScanSnap Manager. Para más detalles, consulte ["4.2 Cambiando los ajustes de digitalización"](#) (página 47).

Para las configuraciones disponibles en el modo del menú rápido y Modo perfil, consulte ["Apéndice B Modo del menú rápido/Modo perfil"](#) (página 197).

■ Digitalizando una cara del documento

Pulsando el botón [SCAN]  en ScanSnap, iniciará la digitalización de documentos en el modo "Escaneo dúplex" por defecto. Si desea cambiar la configuración del botón [SCAN] al modo "Escaneo simple", siga los pasos siguientes.

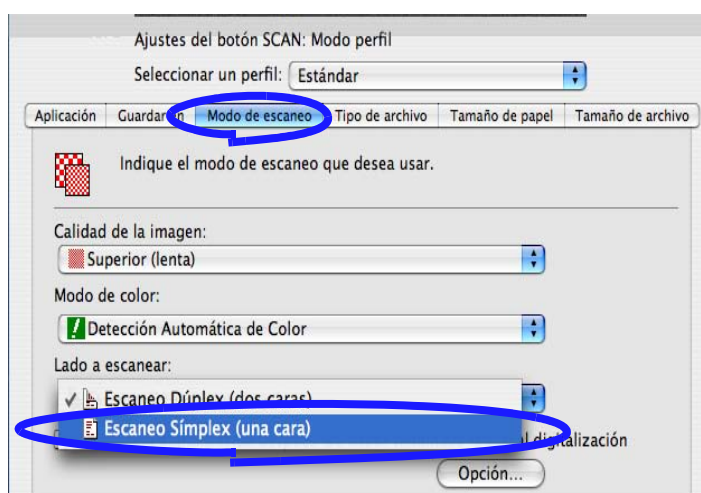


1. Mantenga pulsado con el ratón el icono  de ScanSnap Manager y seleccione [Configuración] en el menú que se muestra.




⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. En la ficha [Modo de escaneo], seleccione "Escaneo simple (una cara)" en el menú emergente [Lado a escanear].




3. Haga clic el botón [Aplicar].

- Haga clic en el botón  de la esquina superior izquierda de la ventana para cerrarla.
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra.

Operación



- Coloque el documento en el ScanSnap.
- Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.
⇒ El documento se digitaliza en modo "Escaneo símplex".



Para volver a seleccionar el modo "Escaneo dúplex", vaya a [Paso 2](#) y seleccione "Escaneo dúplex (dos caras)" La configuración seleccionada será válida hasta que la vuelva a cambiar.

■ Digitalizando documentos a color en blanco y negro

Por defecto, ScanSnap reconoce automáticamente si el documento es en blanco y negro o a color. Los documentos a color se reconocen como datos de imagen a color y los documentos en blanco y negro se reconocen como datos de imagen monocromática.

Si desea que todos los documentos se reconozcan como datos de imagen monocromática, cambie los ajustes siguiendo los pasos siguientes.



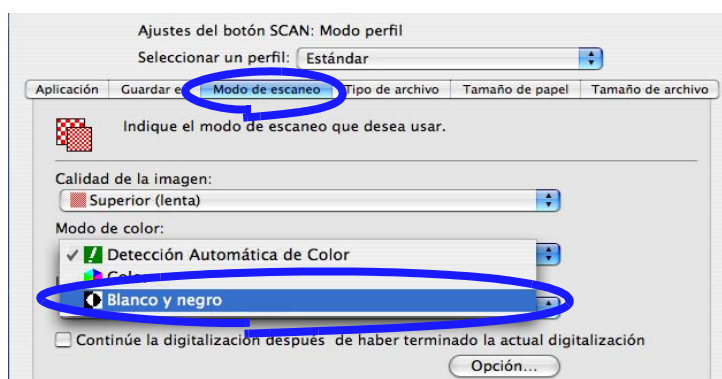
1. Mantenga pulsado con el ratón el icono  de ScanSnap Manager y seleccione [Configuración] en el menú que se muestra.




⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

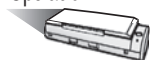
2. En la ficha [Modo de escaneo], seleccione "Blanco y negro" en el menú emergente [Modo de color].


Para digitalizar a color todos los documentos, seleccione "Color" en el menú emergente.



3. Haga clic el botón [Aplicar].
4. Haga clic en el botón  de la esquina superior izquierda de la ventana para cerrarla.
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra .

Operación




5. Coloque el documento en el ScanSnap.
6. Pulse el botón [SCAN]  en el ScanSnap.
⇒ La imagen en blanco y negro se genera tras la digitalización.

■ Eliminando páginas en blanco

ScanSnap puede eliminar automáticamente las páginas en blanco. Cuando se digitaliza en el modo "Escaneo dúplex" documentos con páginas a doble cara y páginas con una sola cara, la parte posterior de las páginas con una sola cara (en blanco) se eliminan automáticamente y se genera únicamente los datos de imagen de las páginas necesarias.

Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.

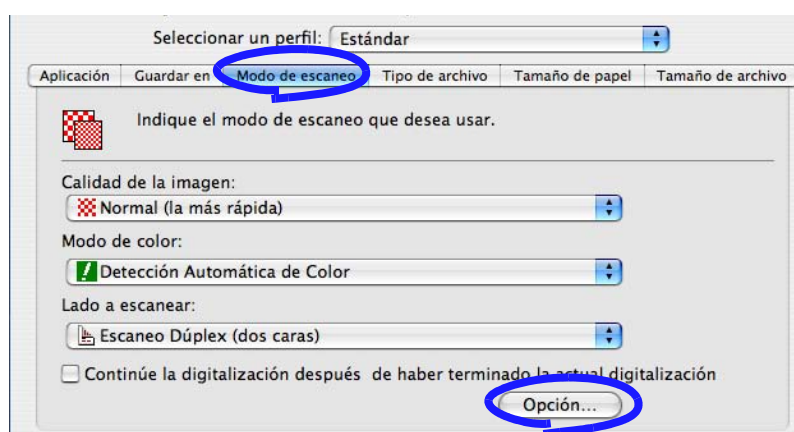


1. Mantenga pulsado con el ratón el icono , de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.



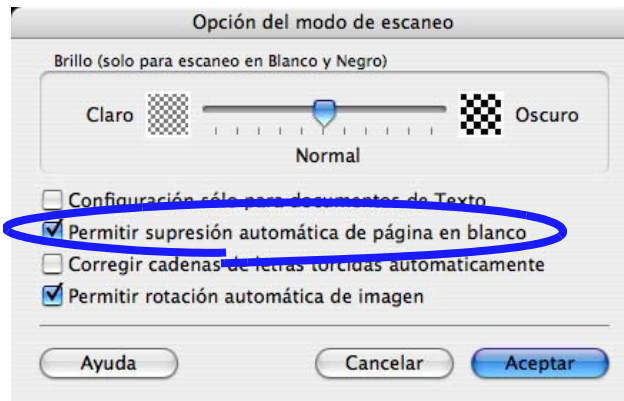
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana "Opción del modo de escaneo".

3. Marque la casilla "Permitir supresión automática de página en blanco".



4. Haga clic en el botón [Aceptar].
5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
- ⇒ La configuración se aplica en la siguiente ocasión en la que digitaliza documentos.



Los siguientes documentos podrían ser reconocidos accidentalmente como páginas en blanco:


- Documentos que están casi en blanco y contienen pocos caracteres.
- Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas, o caracteres.

* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

■ Corrigiendo documentos torcidos

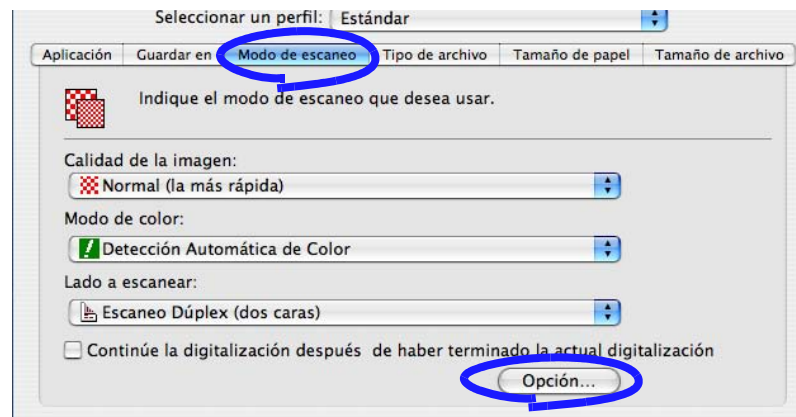
ScanSnap puede corregir automáticamente documentos torcidos. Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.



1. Mantenga pulsado con el ratón el icono  de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.

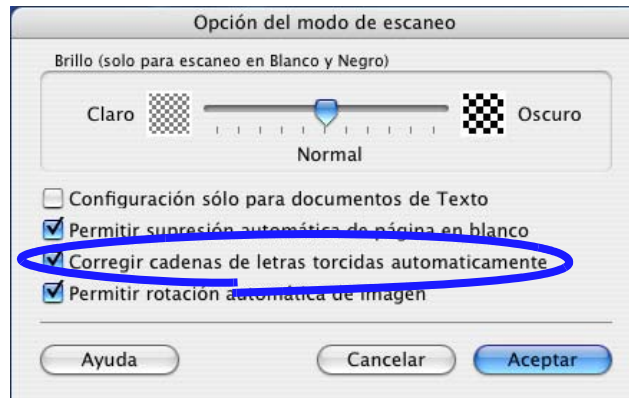


2. Seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana "Opción del modo de escaneo".

3. Marque la casilla de selección "Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente".



4. Haga clic en el botón [Aceptar].
5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
⇒ La configuración se aplica en la siguiente ocasión en la que digitaliza documentos.



Podrá corregir torceduras hasta de +/-5 grados de inclinación.

Esta función detecta un documento torcido basándose en las cadenas de letras de cada página. Por lo tanto, la detección podría funcionar incorrectamente si se digitalizan los siguientes tipos de documentos.

- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras adyacentes estén muy juntas
- Documentos con letras "Perfiles" (outline o letras configuradas similarmente a este estilo) o letras con decoraciones
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con poco texto
- Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos con líneas diagonales
- Documentos escritas a mano

* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

■ Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas

Cuando hay páginas con diferentes orientaciones en un documento digitalizado, el ScanSnap puede girar automáticamente la orientación (ver dirección) de las imágenes digitalizadas. Por ejemplo, suele ocurrir que algunas páginas tienen orientación vertical (para el texto) y orientación horizontal (para las tablas) en un mismo documento.

Además, la parte posterior de los documentos a doble cara en estilo "calendario" está impresa al revés.

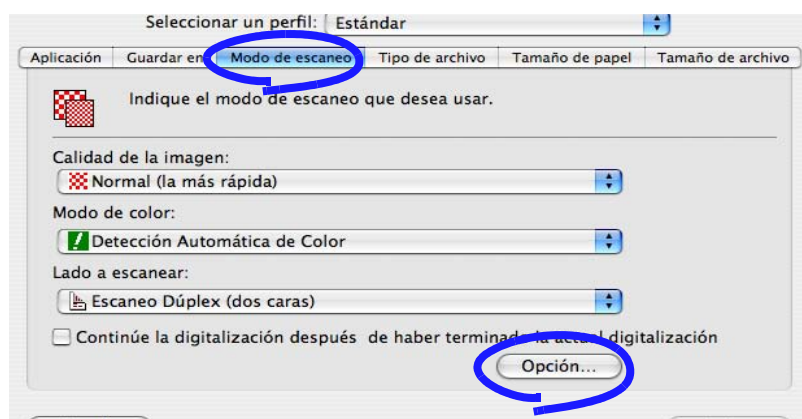
Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.



1. Mantenga pulsado con el ratón el icono  de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.

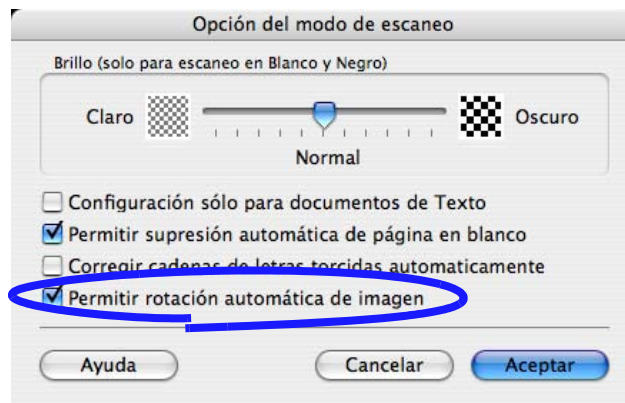


2. Seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana "Opción del modo de escaneo".

3. Marque la casilla "Permitir rotación automática de imagen".



4. Haga clic en el botón [Aceptar].
5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
⇒ La configuración se aplica en la siguiente ocasión en la que digitaliza documentos.



Esta función determina la orientación de las páginas basándose en la dirección de los caracteres. Por lo tanto, la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos.

- Documentos que contengan letras extremadamente grandes o pequeñas
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras adyacentes estén muy juntas
- Documentos con muchos textos subrayados o que hagan contacto con las líneas de una hoja rayada
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto
- Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos sólo con letras mayúsculas
- Documentos escritas a mano


* Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

■ Digitalización de documentos de diferentes tamaños a la vez

Marcando la casilla "Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños", podrá digitalizar documentos de diferentes anchuras o tamaños a la vez.

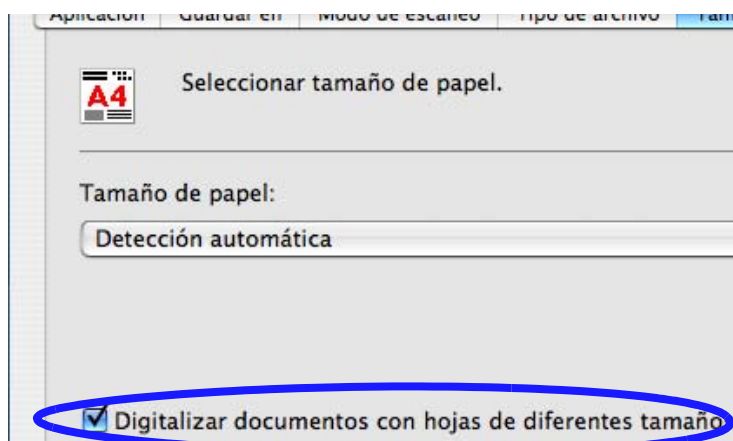
Para digitalizar documentos de varios tamaños, realice el siguiente procedimiento.




1. Mantenga pulsado con el ratón el icono  de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Tamaño de papel] .
3. Marque la casilla "Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños".



4. Haga clic en el botón [Aplicar].

- Haga clic en el botón  de la esquina superior izquierda de la ventana para cerrarla.
 ⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cierra.



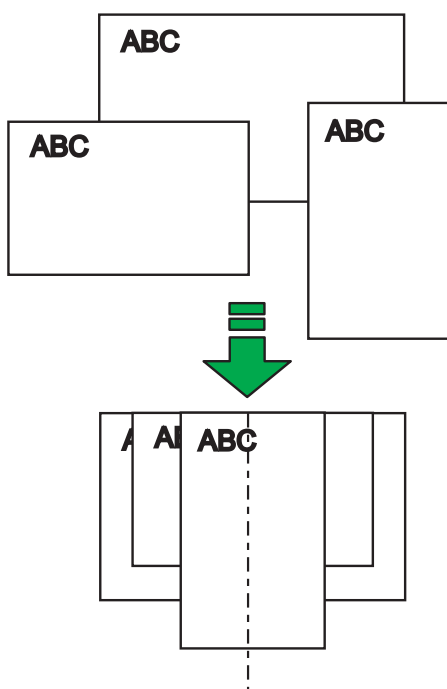
Esta función está disponible sólo cuando haya seleccionado "Detección automática" en el menú emergente [Tamaño de papel].



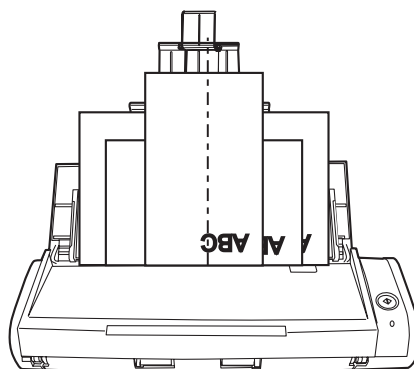
Operación



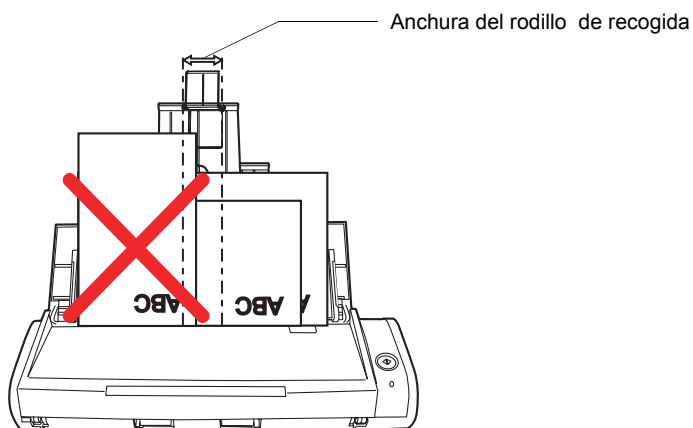
- Alinee los bordes y la línea central de todos los documentos.



7. Coloque los documentos en la bandeja de entrada.



- Coloque todos los documentos centrados y debajo del rodillo de recogida. (Los documentos que no están debajo del rodillo de recogida no pueden ser recogidos.)



- Ajuste la guía lateral al documento de mayor anchura.
- Coloque con cuidado los documentos pequeños que no hacen contacto con la guía lateral para que puedan cargarse correctamente. Si los documentos se encuentran torcidos durante la digitalización, la calidad de la imagen generada podría degradarse (Imágenes cortadas/líneas inclinadas podrían producirse), o las imágenes podrían generarse en diferente tamaño que el original. Si tienes problemas para cargar documentos correctamente, se recomienda digitalizar los documentos en varias fases. En cada fase, coloque los documentos del mismo tamaño. Nota: Los documentos pequeños que no pueden ser guiados por las guías laterales podrían atascarse.



■ Girando la vista de página de un PDF

Incluso tras digitalizar un documento y guardarlo como archivo PDF, puede cambiar la dirección de la vista mediante Vista Previa.

Cuando quiera cambiar la orientación de cualquier otra página, siga el siguiente procedimiento.

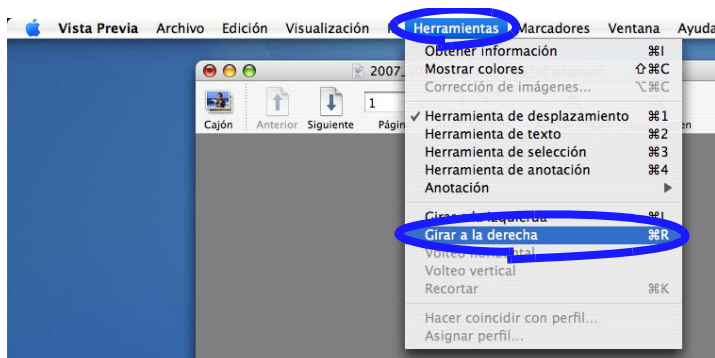


1. Con Vista Previa, abra el PDF en el que quiere cambiar la dirección de la vista.

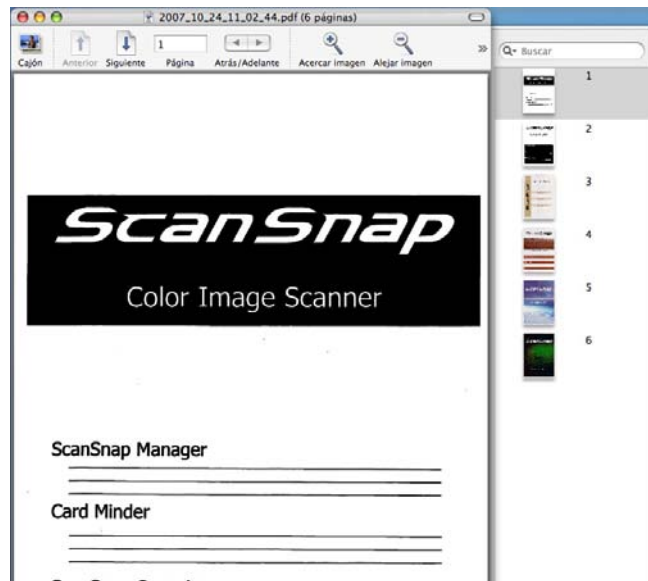


2. En la barra de menú, seleccione [Girar a la izquierda] o [Girar a la derecha].
 - (1) En Mac OS X v10.2 o v10.3, seleccione [Visualización] - [Girar a la izquierda] o [Girar a la derecha]
 - (2) En Mac OS X v10.4 o v10.5, seleccione [Herramientas] - [Girar a la izquierda] o [Girar a la derecha]

En este caso, seleccione [Girar a la derecha].



3. Observará que la dirección cambia.



Para obtener detalles sobre esta función, consulte Ayuda de Vista Previa.




Una vista de página puede girarse en Mac OS X v10.5.
Una vista de página no puede girarse en las versiones de Mac OS X v10.4 o anteriores.

■ Guardando las imágenes digitalizadas en varios archivos

ScanSnap puede guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos PDF, cada uno de los cuales contiene un número de páginas predeterminado.

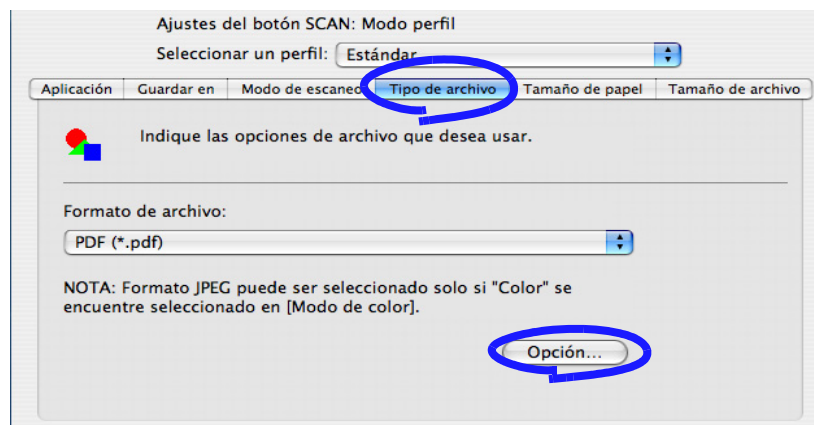
Por ejemplo, podrá digitalizar un lote de impresos y crear un archivo independiente para cada uno. Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.



1. Mantenga pulsado con el ratón el icono  de ScanSnap Manager, y seleccione "Configuración" del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Tipo de archivo] y haga clic en el botón [Opción].



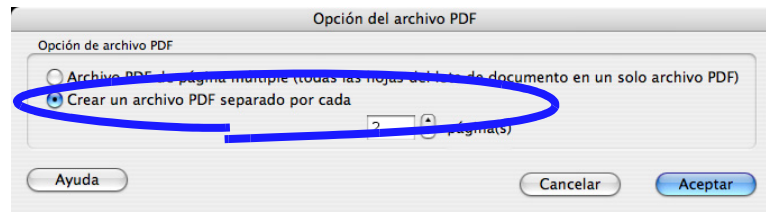
ATENCIÓN



Asegúrese de que se ha seleccionado "PDF (*.pdf)" en el menú emergente [Formato de archivo].

3. En la ventana "Opciones de formato de archivo PDF", seleccione "Crear un archivo PDF separado por cada x página(s)" y un número.

Opción del archivo PDF creado contiene el número especificado de páginas.



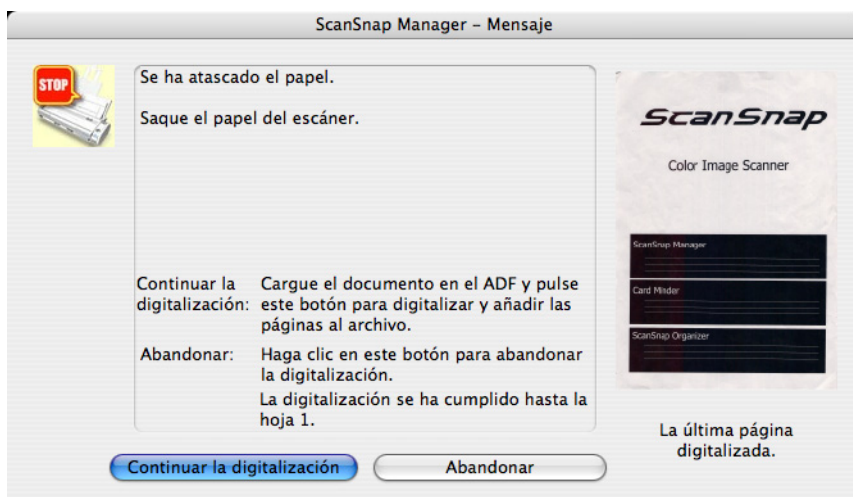
En el modo "Escaneo dúplex", una hoja de papel tiene dos páginas (parte delantera y posterior). Se recomienda que desactive la ficha "Permitir supresión automática de página en blanco" en la ventana "Opción del modo de escaneo". Para abrir la ventana, seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción].

Si esta función está habilitada, el número de páginas entre el archivo creado y el documento original que tiene páginas en blanco puede ser diferente.

4. Haga clic en el botón [Aceptar].
5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
 - ⇒ La configuración se aplica en la siguiente ocasión en la que digitaliza documentos.

■ Continuación/detención de la digitalización tras un error


Si se produce un error como un atasco de papel mientras digitaliza un documento que contiene más de una página, aparecerá el siguiente mensaje.



Podrá continuar o detener la digitalización utilizando el siguiente procedimiento.



Continúe la digitalización:

1. Inspeccione la última página digitalizada en la ventana "ScanSnap Manager - Mensaje".
2. Vuelva a colocar la páginas no digitalizadas en el ADF.
3. Haga clic en el botón [Continuar la digitalización] o pulse el botón [SCAN]  en ScanSnap para reiniciar la digitalización.

Para salir de la exploración:

1. Haga clic el botón [Abandonar].
⇒ La siguiente ventana aparecerá.





■ Digitalización de tarjetas de visita mediante Cardiris

Esta sección describe como digitalizar tarjetas de visita mediante Cardiris.

<Preparación>

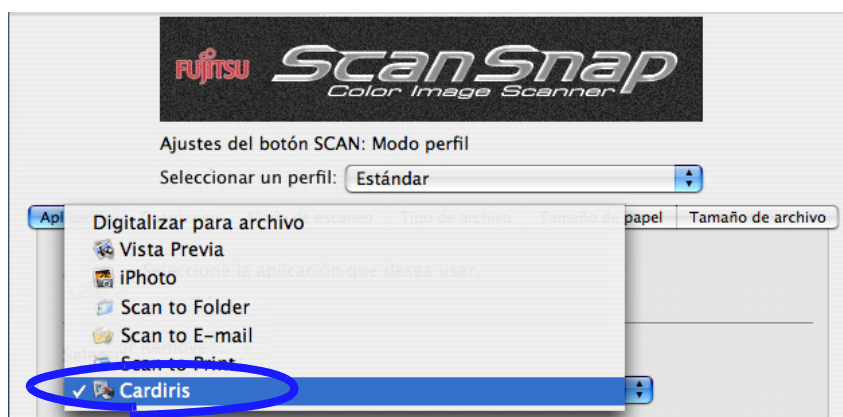


1. Desmarque [Usar el menú rápido] en el menú que aparece cuando se mantiene pulsado el icono de ScanSnap Manager  .
2. Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager  y seleccione [Configuración] en el menú que se muestra.



⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".

3. En la ficha [Aplicación], seleccione "Cardiris" en el menú emergente [Aplicación].





- Se recomienda aplicar los siguientes ajustes.
 - Ficha [Modo de escaneo]: [Modo de color] en "Color", [Calidad de la imagen:] en "Superior".
 - Ficha [Tamaño de archivo]: [Tasa de compresión] en "1".
- La digitalización de tarjetas de visita también se puede preparar seleccionando "Cardiris" en la ventana "Seleccionar un perfil", que emerge al hacer clic en el icono de ScanSnap Manager.

4. Haga clic el botón [Aplicar].
5. Haga clic en el botón de la esquina superior izquierda de la ventana para cerrarla.
⇒ La ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" se cerrará.

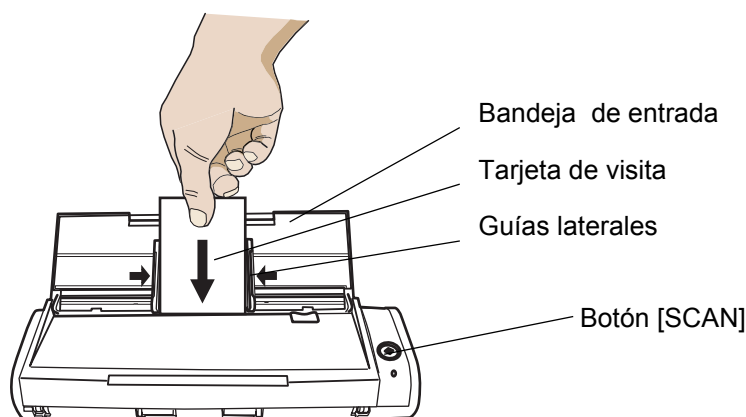
<Digitalización de tarjetas de visita>

Operación



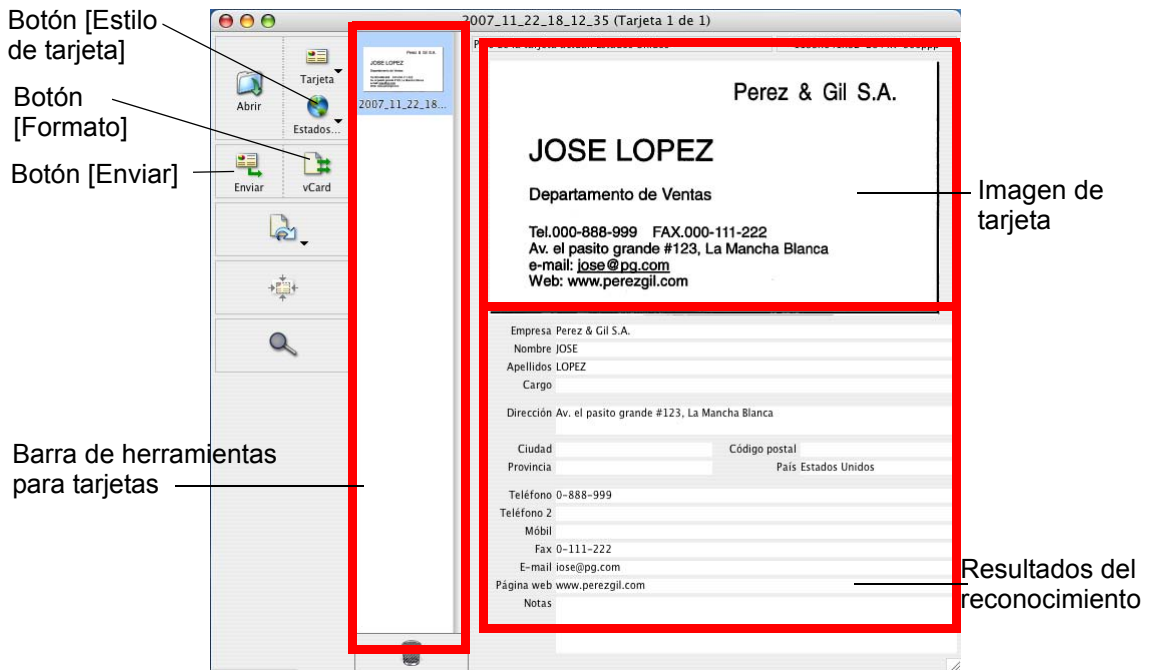
1. Coloque el documento en el ScanSnap y pulse el botón [SCAN] .

- Cargue las tarjetas de visita con el contenido hacia abajo.
- Cuando digitalice varias, colóquelas juntas.
- Ajuste las guías laterales de modo que coincidan con los extremos de las tarjetas. Cuando mueva las guías laterales, sujételo desde la parte con puntos.
Al mover las guías laterales, mantenga pulsadas sus etiquetas.



- ⇒ La digitalización es iniciada.
⇒ Cuando la digitalización haya terminado, aparecerá la ventana "Cardiris".

2. Inspeccione los datos de imagen de las tarjetas escaneadas en la ventana "Cardiris".



A la derecha, aparecen las imágenes de cada una de las tarjetas de visita.
A la izquierda, una lista con las tarjetas que ya han sido digitalizadas.
Bajo cada imagen, figuran los caracteres que han sido reconocidos.



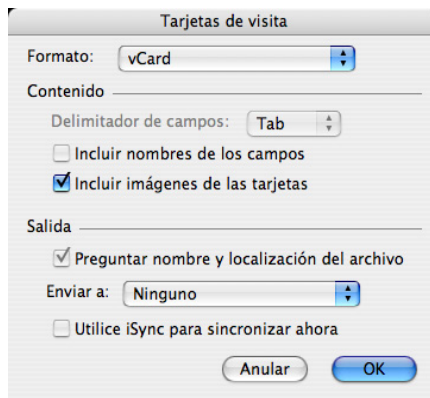
Para digitalizar tarjetas de visita que estén en un idioma diferente al que conste en el botón [Estilo de tarjeta], cambie el ajuste de idioma en la ventana "Cardiris" antes de escanear.

3. De haber algún error en el reconocimiento, cambie los datos manualmente.
Cambie los caracteres que no se hayan reconocido correctamente.

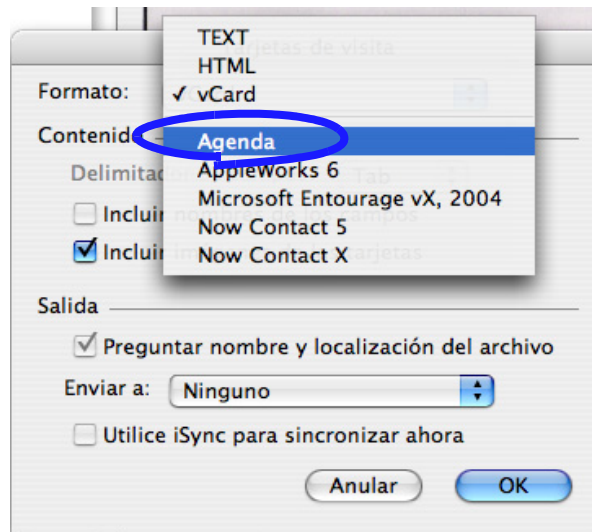
Para registrar los caracteres reconocidos de las tarjetas de visita digitalizadas en el libro de direcciones, realice el siguiente procedimiento.

4. Haga clic en el botón [Formato] o seleccione [Configuración] - [Formato de salida] en la barra de menú.

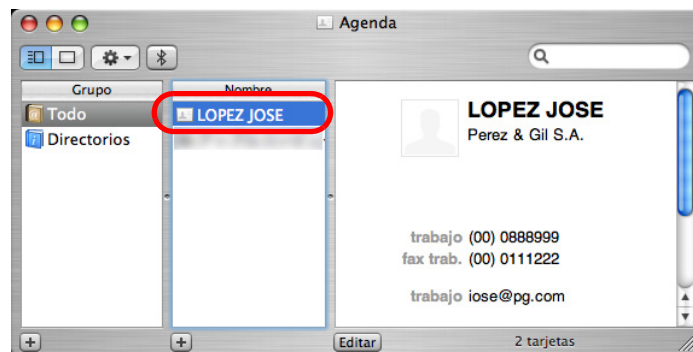
⇒ La siguiente ventana aparecerá.



5. En el menú emergente "Formato", seleccione "Agenda"



6. Haga clic en el botón [OK].
7. Haga clic en el botón [Enviar] o seleccione [Acción] - [Enviar] de la barra de menús.
 ⇒ Aparece la ventana del libro de direcciones y los caracteres reconocidos de todas las tarjetas de visita que haya en la barra de tarjetas se registran en el libro.



8. En la barra de menú, seleccione [Cardiris] - [Salir de Cardiris] para salir de Cardiris.



- Los resultados del reconocimiento de las tarjetas de visita se pueden ofrecer en formato de texto o de vCard.
- Para conocer más datos, consulte el manual de usuario de Cardiris de la carpeta de instalación de Cardiris o en la función de ayuda de Cardiris.

Capítulo 7



Solución de problemas

Este capítulo describe cómo eliminar documentos atascados y resolver otros problemas.

7.1 Eliminar atascos de papel.....	166
------------------------------------	-----

7.2 Lista de control de la solución de problemas.....	168
---	-----

7.1 Eliminar atascos de papel

Las precauciones al eliminar un atasco de papel son las siguientes:



- No tire del papel atascado con fuerza. Asegúrese de abrir el ADF antes de eliminar el documento atascado.
- No utilice objetos afilados dentro de ScanSnap al eliminar papel atascado o podría resultar herido.
- Cuando elimine el papel atascado, tenga cuidado de no engancharse la corbata o el collar en el ScanSnap.
- La superficie del cristal del ADF puede calentarse mucho durante su funcionamiento. Tenga cuidado de no quemarse.

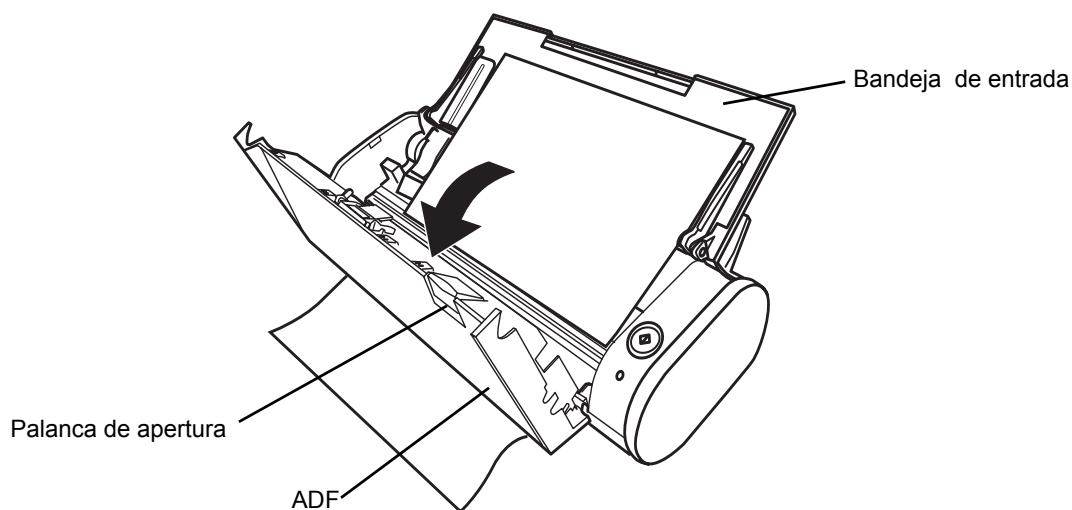


Limpié el interior del ScanSnap, siguiendo las pautas en ["8.2 Limpiado del interior de ScanSnap"](#) (página 177).

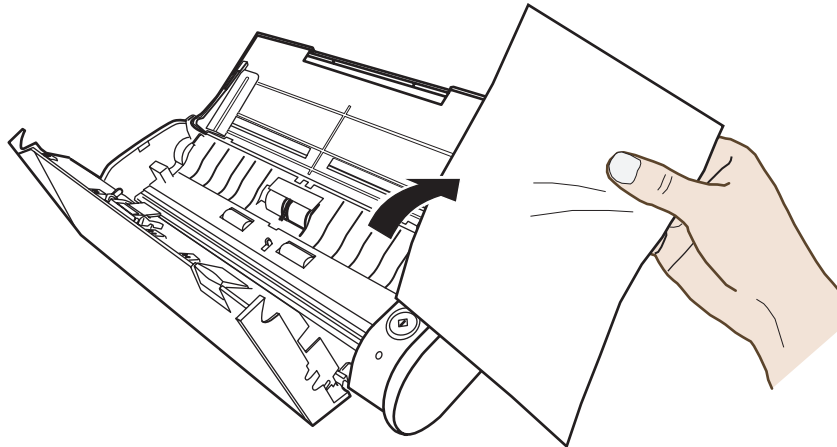
Operación



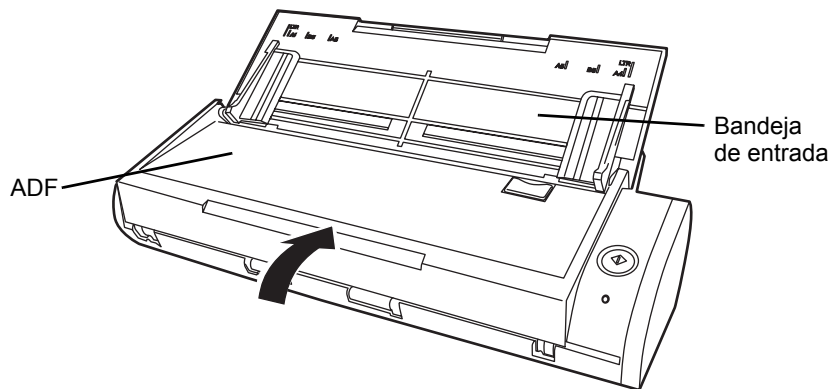
1. Retire el documento de la bandeja de entrada.
2. Tire de la palanca de apertura para abrir el ADF.



3. Extraiga el papel atascado.



4. Cierre el ADF.



⇒ Deberá oír un chasquido (clic), cuando el ADF vuelva a su posición original.



ATENCIÓN


Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, podrían ocurrir atascos de papel u otros errores de alimentación.





7.2 Lista de control de la solución de problemas

Esta sección describe los problemas comunes que pueden ocurrir durante la utilización del ScanSnap y cómo resolverlos.

Compruebe los elementos según describe la siguiente tabla antes de avisar al servicio de reparaciones.

Si no puede resolver el problema tras comprobar los siguientes elementos, póngase en contacto con el proveedor de servicio del escáner FUJISTU autorizado.

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
El ScanSnap no puede encenderse.	¿Está correctamente conectado el adaptador de CA y el cable de CA/USB?	<p>Conecte correctamente el cable USB o de alimentación y el cable de alimentación por bus USB al ordenador.</p> <p>Si utiliza un concentrador, compruebe la fuente de alimentación del mismo.</p> <p>Cuando utilice un cable de alimentación por bus USB, utilice un concentrador de USB que esté equipado con un adaptador de CA. Si lo conecta a un concentrador sin alimentación, ScanSnap no funcionará correctamente.</p>
		<p>Desconecte y, a continuación, vuelva a conectar el cable de alimentación o cable de alimentación por bus USB.</p> <p>(Nota: Espere al menos cinco segundos antes de volver a conectar el cable de alimentación por bus USB)</p>
	¿Está cerrada la bandeja de entrada? (ScanSnap se enciende/apaga automáticamente al abrir/cerrar la bandeja de entrada.)	Abra la Bandeja de entrada.
	¿Se ha iniciado el Mac OS totalmente? (El ScanSnap se enciende/apaga a la vez que el ordenador.)	Espera hasta que Mac OS X se haya iniciado completamente. La lámpara LED  está apagada cuando Mac OS X está iniciándose o en modo de espera.


Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
La digitalización no se inicia.	¿Está ScanSnap Manager para ScanSnap S300M instalado en su ordenador?	Instale ScanSnap Manager para ScanSnap S300M. (Consulte "2.1 Instalación del ScanSnap al ordenador" (página 6).) Cuando utilice un cable de alimentación por bus USB, utilice un concentrador de USB que esté equipado con un adaptador de CA. Si lo conecta a un concentrador sin alimentación, ScanSnap no funcionará correctamente.
	¿Está correctamente conectado el cable USB?	Conecte correctamente el cable USB. (Si utiliza un concentrador, compruebe la fuente de alimentación del mismo.) Cuando utilice un cable de alimentación por bus USB, utilice un concentrador de USB que esté equipado con un adaptador de CA. Si lo conecta a un concentrador sin alimentación, ScanSnap no funcionará correctamente.
	¿Parpadea la luz de la lámpara LED  ?	Desconecte y vuelva a conectar el cable de CA y adapte a la CA durante cinco segundos antes de volver a conectar el cable USB o de CA.)
	¿Seguro que se ha iniciado ScanSnap Manager? (Si ScanSnap Manager está activo, el icono de ScanSnap Manager  aparece en el menú Dock.)	Si no aparece el icono  de ScanSnap manager, con Finder, seleccione una carpeta destino en la que instalar ScanSnap (por lo general, encontrará "ScanSnap" en "Aplicación") y seleccione "ScanSnap Manager" para arrancar "ScanSnap Manager".
	¿Funciona con normalidad ScanSnap Manager? (Si ScanSnap Manager no funciona con normalidad, el icono de ScanSnap Manager en el menú Dock está en el estado "no listo"  .) Dependiendo de las prestaciones del ordenador, ScanSnap Manager puede no ser reconocido nada más volver a encenderse el ordenador si éste está en el modo de espera antes de apagarlo.	Haga lo siguiente: 1. Desconecte y vuelva a conectar el cable de CA y el adaptador de CA. Si haciendo esto no mejora la situación, vaya al paso 2. 2. Si se utiliza un concentrador USB, conecte directamente el ScanSnap a su ordenador. Si esto no mejora la situación, siga el paso 3. 3. Reinicie su ordenador. Si ninguna de las operaciones anteriores resuelve el problema, desinstale y vuelva a instalar ScanSnap Manager.
	¿Ha regresado el ordenador del estado de hibernación?	Cuando realice el escaneo tras regresar el ordenador del estado de hibernación, mueva el ratón o pulse cualquier tecla antes de escanear.
Aparecen líneas verticales en la imagen escaneada.	¿Está sucio el interior del ADF?	Limpie el interior del ADF, siguiendo las instrucciones en "Capítulo 8 Cuidado diario" (página 175).

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
Aparece un diagrama muaré (a rayas) en la imagen escaneada.	¿Ha cambiado (mejorado) la calida de imagen (explicada en página 59)?	Si observa un diagrama muaré (a rayas), mejore la calidad de la imagen y vuelva a escanear (Para calidad de imagen, consulte página 59). Por ejemplo, intente cambiar de "Normal" a "Superior".
La imagen escaneada cambia o se distorsiona.	¿Ha cargado correctamente el documento?	Coloque el documento correctamente, consulte "3.3 Colocación de documentos" (página 41).
La imagen escaneada es demasiado clara u oscura.	En el escaneo en blanco y negro, ¿está el ajuste "Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)" en demasiado claro o demasiado oscuro?	Ajuste "Brillo" en la ventana "Opción del modo de escaneo", que podrá abrir haciendo clic en el botón [Opción] de la ficha [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" .
Se aprecian ligeramente líneas finas en el documento. (Ejemplo: Las líneas de una hoja rayada de la tabla están visibles.)	¿Está escaneando documentos con texto teclado, tablas con líneas de una hoja rayada o texto escrito a mano en modo color?	El modo color se utiliza para capturar imágenes en color como la fotografía en alta calidad. Si se trata de otros documentos con contenido textual, marque la casilla "Configuración sólo para documentos de Texto", que está en la ventana "Opción del modo de escaneo", que se podrá abrir haciendo clic en el botón [Opción] de la etiqueta [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
La velocidad de escaneo es muy baja.	¿Cumple su ordenador los requisitos de sistema recomendados?	Confirme los requisitos del sistema, consulte "Antes de instalar los programas facilitados" (página 6). La velocidad de escaneo se reducirá si no se cumplen los requisitos de memoria y CPU recomendados. Si es éste el caso, en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración", seleccione la etiqueta [Modo de escaneo], haga clic en el botón [Opción] y desmarque la siguiente casilla de la ventana "Opción del modo de escaneo" para aumentar la velocidad de digitalización. <ul style="list-style-type: none"> • Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente • Permitir rotación automática de imagen
	¿Está ScanSnap conectado mediante el puerto USB 1.1? Nota: Si se utiliza el puerto USB 1.1, la velocidad de escaneo podría ser muy inferior cuando se transfiere una gran cantidad de datos.	Si su ordenador tiene un puerto USB 2.0, conecte ScanSnap a este puerto. (Si se utiliza un concentrador USB, también debe ser compatible con USB 2.0.) Si un dispositivo 1.1 está en un concentrador 2.0, puede ralentizar todos los dispositivos>(*1)

7.2 Lista de control de la solución de problemas


Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
La multialimentación (*2) ocurre con frecuencia.	¿Está sucio el Pad ASSY?	Limpie el pad siguiendo las instrucciones en "8.2 Limpieza del interior de ScanSnap" (página 177).
	¿Está desgastado el Pad ASSY?	Reemplace el Pad ASSY siguiendo las instrucciones de "9.2 Reemplazo del Pad ASSY" (página 184).
	¿El lote de documentos tiene un grosor superior a las 0,04 pulg. (1 mm)?	Reduzca el número de hojas para que ocupen menos de 0,04 pulg. (1 mm) y cargue el documento.
No se han cargado las hojas de papel (se detienen a mitad camino)	¿Está sucio el rodillo de recogida?	Limpie el rodillo de recogida siguiendo las instrucciones en "8.2 Limpieza del interior de ScanSnap" (página 177).
	¿Está desgastado el rodillo de recogida?	Reemplace el rodillo de recogida según las instrucciones de "9.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida" (página 188).
	¿Hay partículas extrañas en la ruta de alimentación de documentos?	Elimine cualquier partícula extraña de la ruta de alimentación de documentos. Consulte "7.1 Eliminar atascos de papel" (página 166).
	¿Satisface el documento cargado las condiciones descritas en "3.2 Digitalización de diferentes tipos de documentos" (página 39)? De no ser así, no pasarán con suavidad por el ADF.	Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Empuje ligeramente la primera hoja del documento con el dedo al principio del escaneo. • Cambie la dirección de alimentación de la hoja.
El tamaño del archivo de una imagen escaneada en blanco y negro es el mismo que el de una en color documento.	¿Está el documento en blanco y negro escaneado en modo "Color"?	Seleccione "Blanco y negro" en el menú emergente [Modo de color] de la etiqueta [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración".
Las imágenes de la parte posterior de las páginas que se transparentan se solapan con la imagen escaneada cuando se escanean documentos de dos caras.	¿Está desmarcada la casilla "Configuración sólo para documentos de Texto" de la ventana "Opción del modo de escaneo" que se abre haciendo clic en el botón [Opción] de la etiqueta [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"?	Marque la Casilla de selección "Configuración sólo para documentos de Texto".

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
Las imágenes escaneadas no aparecen en la pantalla (cuando está activo "Permitir supresión automática de página en blanco").	Si "Permitir supresión automática de página en blanco" está activo, los documentos casi blancos con sólo unos pocos caracteres podrían reconocerse accidentalmente como páginas en blanco y eliminarse de los datos de imagen escaneados.	En la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración", seleccione la ficha [Modo de escaneo], haga clic en el botón [Opción] y, a continuación, desactive la casilla de selección "Permitir supresión automática de página en blanco".
Las imágenes escaneadas se tuercen (cuando se activa "Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente").	¿Se ha torcido el documento +/-5 grados cuando se carga en el ADF?	Esta función de enderezamiento puede corregir un torcimiento de +/-5 grados. Cargue el documento en el ScanSnap con la guía lateral de modo que el enderezamiento del documento no exceda este límite.
	Dependiendo del contenido del documento, el enderezamiento automático de imagen podría no funcionar correctamente.	Consulte " Casilla de selección "Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente" (página 63) ".
La orientación de las páginas escaneada no aparece correctamente (cuando "Permitir rotación automática de imagen" está activo.)	Dependiendo del contenido del documento, la rotación automática de imagen podría no funcionar correctamente.	Consulte " Casilla "Permitir rotación automática de imagen" (página 64) ".
Las letras de las imágenes escaneadas podrían no leerse.	¿Ha escaneado documentos escritos en letra pequeña?	Cuando se distorsionen las letras pequeñas, seleccione "Superior" o "Excelente" en el menú emergente [Calidad de imagen] de la ficha [Modo de escaneo] de la ventana "ScanSnap Manager – Escanear y guardar configuración" y digitalice de nuevo el documento. Nota: Si escanea el documento en calidad Excelente, el tamaño de los datos de la imagen escaneada aumenta y, por tanto, el tiempo necesario para el escaneo se alarga.
No puede crearse un perfil con los ajustes configurados actualmente.	¿Está ScanSnap en Modo del menú rápido?	Para crear un perfil con la configuración que desee utilizar, desmarque [Usar el menú rápido] y cambie al Modo perfil. Consulte " 4.3 Guardar ajustes de digitalización (página 72) ".
El documento no se ha cargado correctamente o se ha atascado.	1. ¿Está sucio el interior de ScanSnap? 2. ¿Está escaneando alguno de los tipos siguientes? Papel fino Papel roto Papel doblado	Limpie las ubicaciones sucias. Al escanear un documento que cuesta cargar, hágalo hoja por hoja.

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
Aparecen líneas negras en el documento escaneado.	¿Los documentos escaneados están escritos a lápiz?	Las líneas negras las producen los documentos escaneados que están escritos con un lápiz, ya que se ensucian los rodillos o se producen errores en la alimentación del papel. Para evitar este tipo de problemas, limpie los rodillos lo antes posible. Para obtener información acerca de cómo limpiar los rodillos, consulte "8.2 Limpiado del interior de ScanSnap" (página 177) .
La imagen escaneada se corta/Se producen líneas inclinadas en la imagen escaneada/La imagen de salida es más ancha que la original.	Con [Detección automática] seleccionado en el menú emergente [Tamaño de papel], ¿se recortó el documento durante el escaneo?	Alinee con cuidado los bordes de las hojas de papel con la guía lateral. * Si escanea documentos escaneados de tamaños de papel diferentes, active la casilla de selección "Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños" (Consulte "Digitalización de documentos de diferentes tamaños a la vez" (página 150)), cargue con cuidado los documentos pequeños de modo que puedan cargarse rectos. Si estos documentos no pueden cargarse rectos, se recomienda escanear sólo documentos de aproximadamente el mismo tamaño a la vez.
El menú rápido de ScanSnap está oculto	Mantenga pulsado el icono  de ScanSnap Manager del menú Dock y compruebe que está desmarcada la casilla "Utilizar el menú rápido".	Si está desmarcado, haga clic en "Usar el menú rápido" para marcarlo.
La ventana "Seleccionar un perfil" está oculta.	¿Está ScanSnap en Modo del menú rápido? (¿Aparece el menú rápido de ScanSnap tras el escaneo?)	En el menú de ScanSnap Manager, desmarque [Usar el menú rápido].
	¿Está abierta la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"?	Cierre la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"
No se pueden seleccionar aplicaciones en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración"	¿Está ScanSnap en Modo del menú rápido? En el modo del menú rápido, no tiene que seleccionar una aplicación de antemano. Puede seleccionar una aplicación en el menú rápido de ScanSnap tras el escaneo.	Si desea seleccionar una aplicación de antemano, utilice el Modo perfil. Para utilizar el Modo perfil, desmarque [Usar el menú rápido] en el menú de ScanSnap Manager.

Síntoma	Compruebe el elemento	Solución
Los archivos creados utilizando ScanSnap no pueden abrirse con la aplicación especificada. (Por ejemplo, se produce un error cuando intenta abrir un archivo PDF con Adobe Acrobat.)	¿Ha especificado una carpeta como la carpeta para guardar imágenes en otro ordenador o en un disco duro en la red? Si la respuesta a la pregunta anterior es "Sí": ¿se produjo un error mientras se guardaban los archivos escaneados con ScanSnap (porque, por ejemplo, se soltó un cable LAN)? Si se produjeron errores relacionados con la red, los archivos podrían no guardarse correctamente y aparecer archivos corruptos en la carpeta.	Compruebe la ubicación de la carpeta para guardar imágenes y, a continuación, elimine los archivos corruptos, si es el caso. A continuación, vuelva a escanear.
Para un ordenador portátil, la batería se acaba rápido aunque el ordenador está en estado de hibernación.	(Cuando ScanSnap está alimentado con una conexión de cable de alimentación por bus USB) ¿Se enciende la indicador de encendido en ScanSnap aunque el ordenador está en estado de hibernación?	Algunos ordenadores podrían seguir suministrando energía al bus USB mientras están en estado de hibernación. Si no utiliza ScanSnap, cierre el ADF de ScanSnap o desenchufe el cable de alimentación por bus USB.

(*1): Para comprobar si ScanSnap está conectado con USB1.1 o USB2.0, haga clic y mantenga

pulsado el botón del ratón en el icono de ScanSnap Manager , seleccione [Ayuda] -

[Acerca de ScanSnap Manager] y, a continuación, haga clic en el botón [Detalles] en la ventana "ScanSnap Manager - Información de la versión". Aparecerá el tipo de USB en "ScanSnap Manager - Información del escáner y del controlador".

(*2): El término "Multialimentación" hace referencia a un error en que dos o más hojas se cargan a la vez en el escáner.

* La información más actualizada, que se actualiza según las necesidades, está disponible en la sección "Preguntas frecuentes (FAQ)" de nuestro sitio web. Visite el sitio web en:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Capítulo 8

Cuidado diario

Esta sección describe cómo limpiar el ScanSnap.




- Antes de limpiar los consumibles, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente eléctrica o desconecte el cable de alimentación por bus USB desde el ordenador para prevenir fuego o una descarga eléctrica.
- Para evitar accidentes, no deje las piezas internas (tales como el Pad ASSY o los Rodillos de recogida) en lugares al alcance de los niños.
- No use ningún tipo de pulverizador de aerosol o pulverizadores a base de alcohol para la limpieza del escáner. El polvo o suciedad, volada por el fuerte aire expulsado por el pulverizador, podrían penetrar en el escáner. Esto provocaría un fallo o mal funcionamiento del escáner. Las chispas, causadas por la electricidad estática y generadas cuando hace volar el polvo y otras suciedades desde el exterior del escáner, podrían provocar un incendio.

8.1 Limpieza del exterior de ScanSnap	176
--	------------

8.2 Limpieza del interior de ScanSnap	177
--	------------

8.1 Limpieza del exterior de ScanSnap

Materiales de limpieza	Número de pieza:	Observaciones
Limpiador F1 	PA03950-0352	1 botella (100 ml) (*1)
Toallita de limpieza	PA03950-0419	1 paquete (24 toallitas) (*1) (*2)
Paño seco anti-residuos	Disponible en tiendas comerciales (*3)	

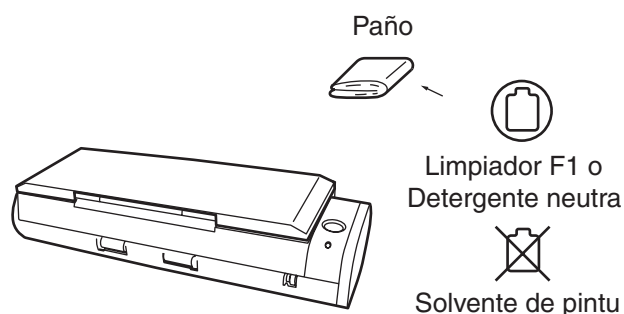


- No use nunca disolvente para pintura u otros disolventes orgánicos.
- Durante la limpieza, evite que el agua o humedad entren en el ScanSnap.
- No utilice pulverizadores de aerosol para limpiar el ScanSnap. Las pulverizaciones de aerosol causan la penetración de la suciedad y el polvo en el ScanSnap, dando como resultado fallos o mal funcionamiento del escáner.
- La evaporación del producto puede tardar mucho si se ha aplicado gran cantidad de producto. Cuando limpie las piezas del ScanSnap, humedezca ligeramente el paño con el producto. Además, utilice un paño que no deje residuos en la superficie de las piezas.

Nota 1: Para adquirir productos de limpieza, póngase en contacto con su distribuidor FUJITSU, donde adquirió el ScanSnap.

Nota 2: Se usarán toallitas de limpieza, previamente humedecidas con el Limpiador F1, en lugar de paños húmedos.

Nota 3: Puede usarse cualquier paño que no deje residuos.



8.2 Limpieza del interior de ScanSnap

Limpie el interior del ScanSnap con un paño humedecido con el limpiador F1.

Después de haber usado el ScanSnap durante un periodo largo de tiempo, el interior estará lleno de restos de papel y polvo. La acumulación de restos de papel y polvo pueden causar problemas de digitalización.

Como pauta, limpie el ADF al menos cada 200 digitalizaciones. Observe que esto depende del tipo de documentos digitalizados. Por ejemplo, el ADF debe limpiarse con más frecuencia si los documentos son digitalizados cuando la tinta no se fija en el papel.

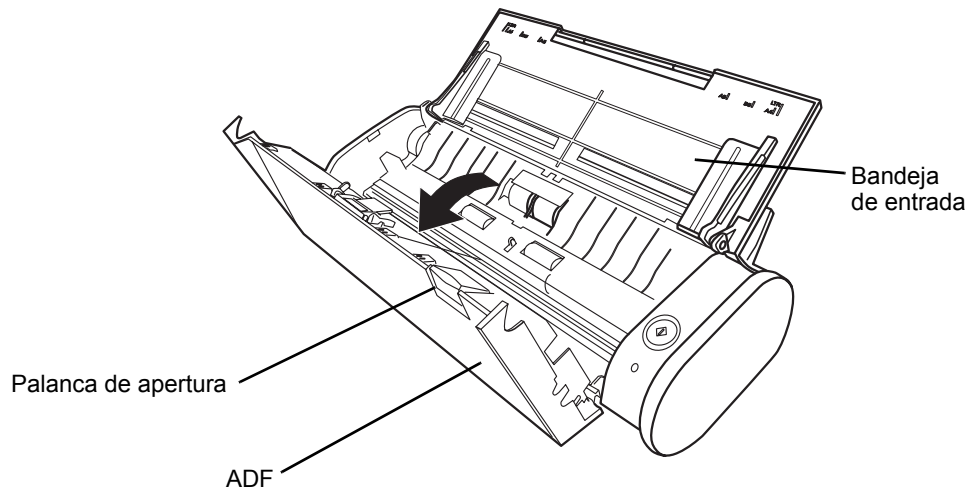
Limpie el ADF siguiendo el siguiente procedimiento. (Consulte las ilustraciones de la página siguiente.)



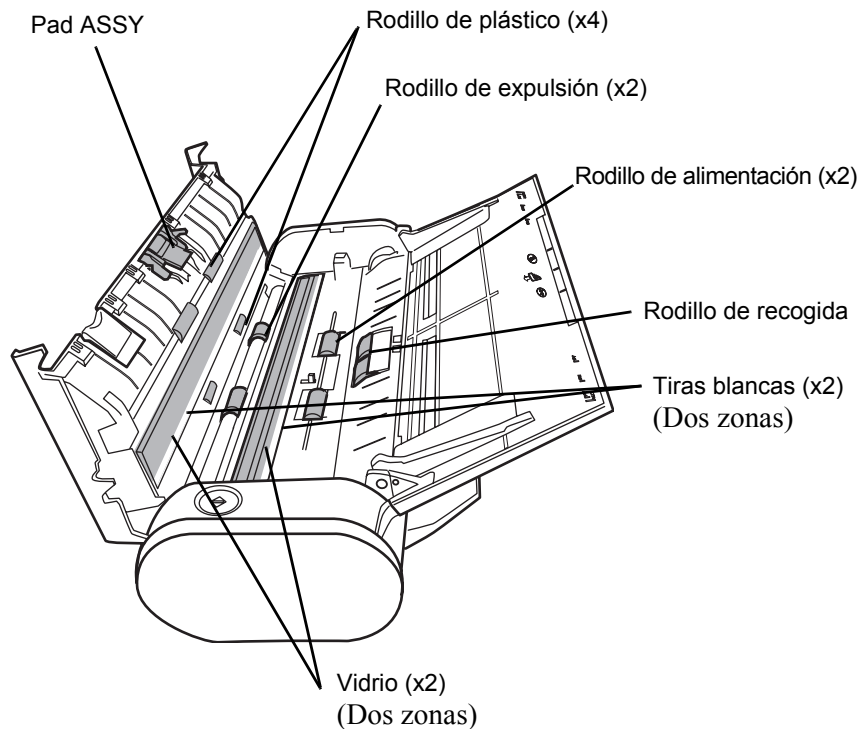
- No utilice agua ni detergente neutro para limpiar el interior del ScanSnap.
- No utilice aire comprimido para limpiar el ScanSnap. El aire comprimido provoca la penetración de la suciedad y el polvo en el ScanSnap, lo que puede generar fallos o mal funcionamiento del escáner.
- La evaporación del producto puede tardar mucho si se ha aplicado gran cantidad de producto. Al limpiar las piezas de ScanSnap, humedezca un trapo con cantidades moderadas del limpiador. Además, utilice un paño que no deje residuos en la superficie de las piezas.



1. Tire de la palanca de apertura para abrir el ADF.



2. Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1.



La evaporación del producto puede tardar mucho si se ha aplicado gran cantidad de producto. Cuando limpie las piezas del ScanSnap, humedezca ligeramente el paño con el producto. Además, utilice un paño que no deje residuos en la superficie de las piezas.

Apague el ScanSnap antes de limpiar las siguientes zonas.

- **Pad ASSY (x 1)**
Quitar la suciedad de las fichas de goma limpiando hacia abajo. Cuando limpie el Pad ASSY, tenga cuidado de no enganchar el paño en alguna pieza metálica.
- **Vidrio (x 2 situado en el ADF y en la base del aparato)**
Limpie suavemente la suciedad y el polvo de las superficies de vidrio de ADF.
- **Tiras blancas (2 piezas, situados en el ADF y en la base del aparato)**
Bandas blancas en los extremos de la superficie de vidrio del ADF. Limpie suavemente la suciedad y el polvo de los tiras blancas.
- **Rodillo de recogida (x 1)**
Limpie la superficie del rodillo dándole vueltas con el dedo, tenga cuidado de no arañar la superficie. Tenga especial cuidado en la limpieza del rodillo de recogida ya que los residuos pueden afectar de manera negativa la función de recogida.

- Rodillos de plástico (x 4)

Límpielos suavemente mientras hace girar los rodillos con el dedo. Tenga cuidado de no arañar la superficie de los rodillos. Tenga especial cuidado en la limpieza de los rodillos de plástico ya que los residuos pueden afectar de manera negativa la función de recogida.

Encienda el ScanSnap antes de limpiar las siguientes zonas y haga girar los rodillos para limpiarlos.

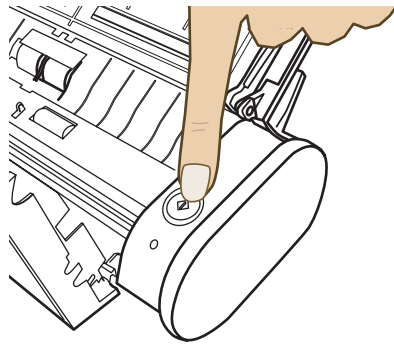
- Rodillos de alimentación (x 2)

Limpie suavemente y tenga cuidado de no arañar la superficie de los rodillos. Tenga especial cuidado en la limpieza de los rodillos de alimentación ya que los residuos pueden afectar de manera negativa la función de alimentación.

- Rodillos de expulsión (x 2)

Limpie suavemente y tenga cuidado de no arañar la superficie de los rodillos. Tenga especial cuidado en la limpieza de los rodillos de expulsión ya que los residuos pueden afectar de manera negativa la función de alimentación.

Abra el ADF y mantenga pulsado el botón [SCAN] durante tres segundos mientras el indicador de encendido se ilumina en blanco. Así los rodillos de alimentación y expulsión se mueven un poco. Puede repetir la rotación mientras el ADF esté abierto. (Como pauta, pulsando siete veces el botón [SCAN] se gira por completo los rodillos)



Mantenga pulsado el botón [SCAN] durante tres segundos.

⇒ Los rodillos girarán.



Siempre que limpie los rodillos de alimentación y expulsión, mantenga el cable de alimentación o el cable de alimentación por bus USB conectados al ordenador y limpie los rodillos mientras el indicador de encendido se ilumina en blanco .

Capítulo 9

Reemplazando consumibles

Esta sección describe cómo reemplazar los consumibles y componentes no duraderos.



- Antes de reemplazar los consumibles, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente eléctrica o desconecte el cable de alimentación por bus USB del ordenador para prevenir fuego o una descarga eléctrica.
- Para evitar accidentes, no deje las piezas internas (tales como el Pad ASSY o los Rodillos de recogida) en lugares al alcance de los niños.

9.1 Reemplazando consumibles.....	182
-----------------------------------	-----

9.2 Reemplazo del Pad ASSY	184
----------------------------------	-----

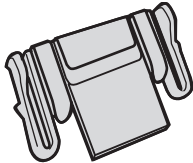
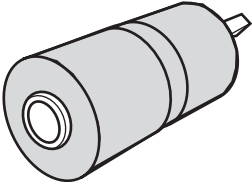
9.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida	188
---	-----

9.1 Reemplazando consumibles

Esta sección describe cómo reemplazar los consumibles.

■ Número de piezas y ciclos de reemplazo de los consumibles

La siguiente tabla muestra los números de piezas de consumibles y los ciclos sugeridos de reemplazo.


No.	Descripción	No de Pieza	Ciclo sugerido de Reemplazo
1	Pad ASSY 	PA03541-0002	10.000 hojas o un año
2	Rodillo de recogida 	PA03541-0001	100.000 hojas o un año

Los ciclos sugeridos de reemplazo se basan en papel de tipo de pasta mecánica tamaño A4, 64g/m² (17 lb). De acuerdo al papel utilizado, los ciclos de reemplazo pueden variar.

Utilice sólo los consumibles especificados por PFU LIMITED. No utilice consumibles y piezas hechos por otros fabricantes.

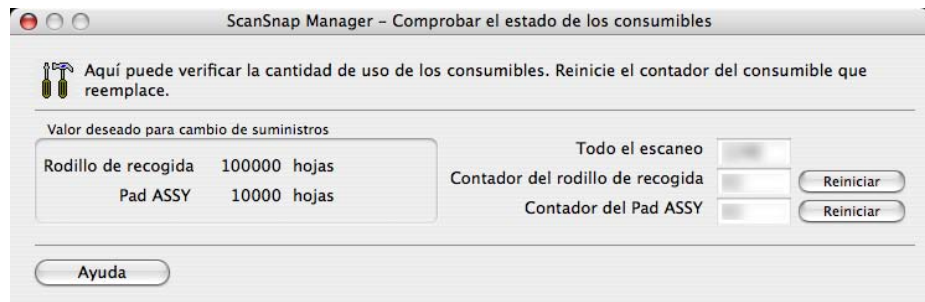


Siga los procedimientos mostrados a continuación para verificar los valores deseados para reemplazar y usar la información de consumibles.

1. Haga clic y mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager  , en el menú Dock.
2. Haga clic [Comprobar suministro de consumibles], en el siguiente menú.



⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado de los consumibles". Esta ventana indica el número de veces que se han empleado los consumibles.



Reemplace los consumibles consultando el "Valor deseado para cambio de suministros" como norma.

Para obtener detalles sobre la adquisición de consumibles, consulte el sitio web que aparece a continuación o póngase en contacto con el distribuidor de escáner FUJITSU donde adquiriera ScanSnap.

[Sitio Web] <http://scansnap.fujitsu.com/>

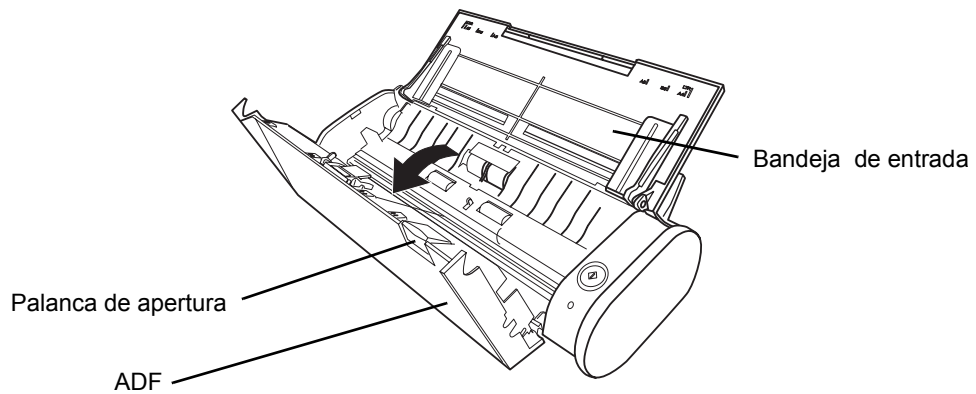
9.2 Reemplazo del Pad ASSY

Reemplace el Pad ASSY por el procedimiento siguiente.

Operación

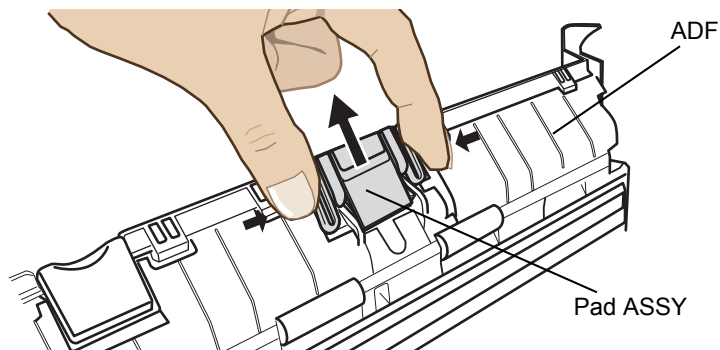


1. Retire el documento de la bandeja de entrada.
2. Tire de la palanca de apertura para abrir el ADF.

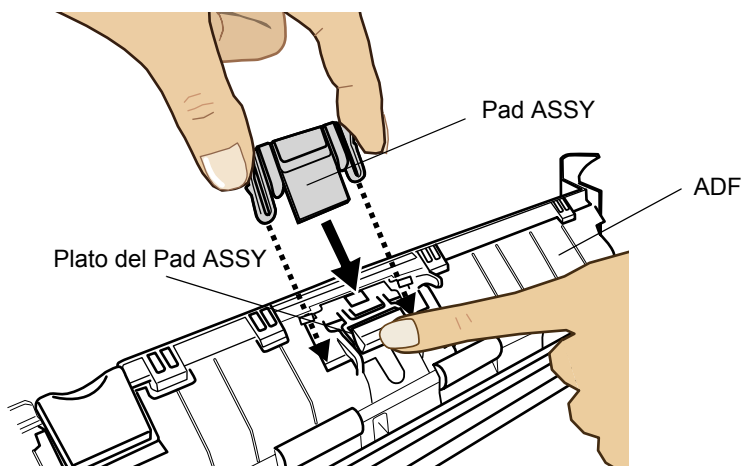


3. Extraiga el Pad ASSY.

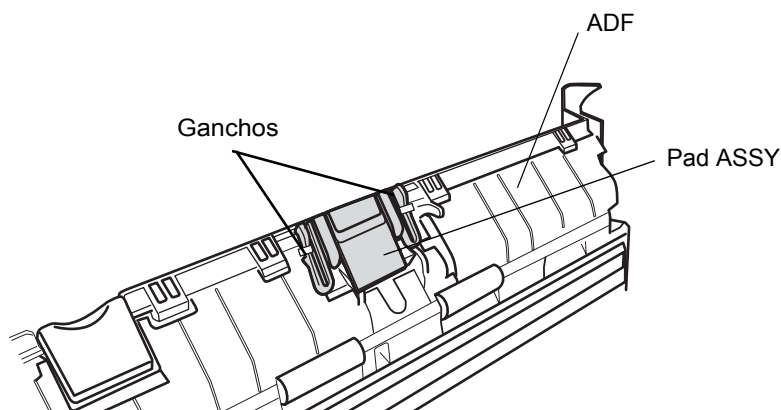
Presione ambos lados del Pad ASSY y tire de él como se muestra a continuación.



- Monte el nuevo Pad ASSY mientras presiona el plato del Pad ASSY.

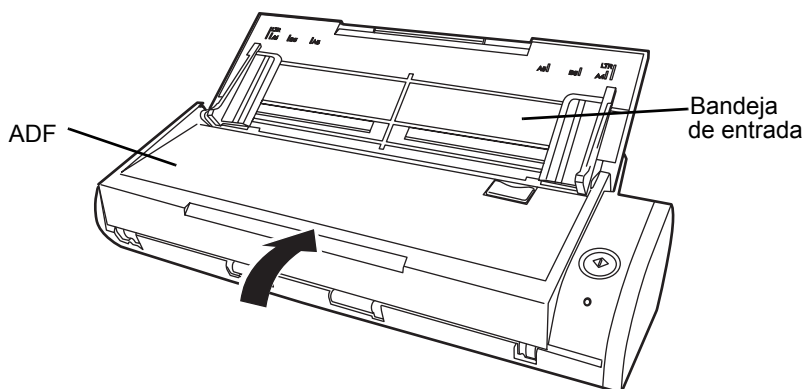


- Asegúrese que el Pad ASSY esté completamente asegurado en los ganchos en el ADF.



Asegúrese que el pad assy esté instalado correctamente. De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

- Cierre el ADF.

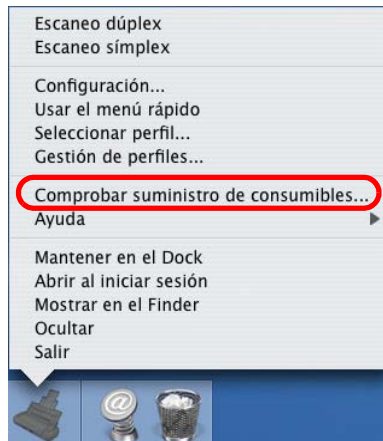


⇒ Deberá oír un chasquido (clic), cuando el ADF vuelva a su posición original.

7. Encienda el ScanSnap.

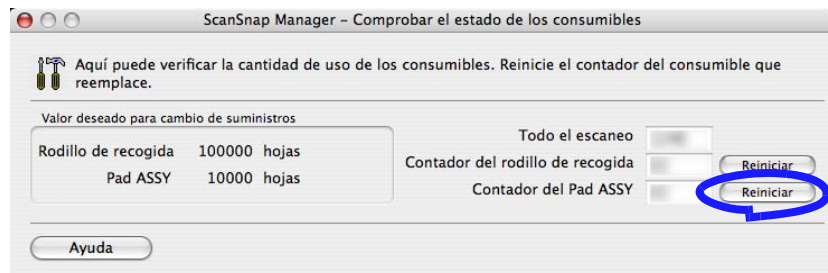


8. Mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager en el menú Dock y seleccione [Comprobar suministro de consumibles] del menú.

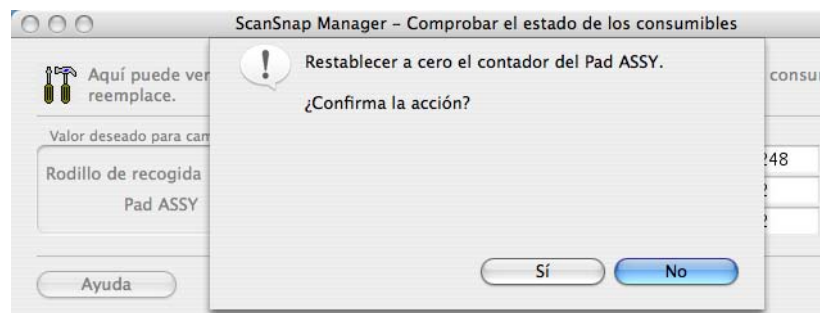


⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado de los consumibles".

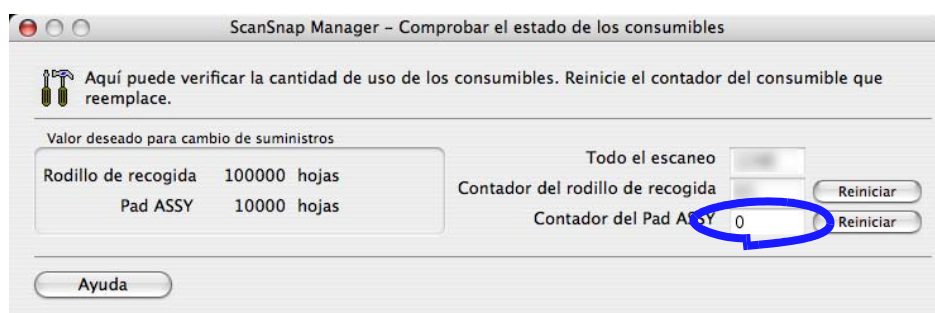
9. En la ventana "ScanSnap Manager – Comprobar el estado de los consumibles" , haga clic en el botón [Reiniciar] de "Contador del Pad ASSY" .



⇒ Una ventana de confirmación aparecerá.



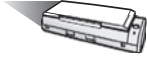
⇒ Cuando haga clic en el botón [Sí], el contador regresará a "0".



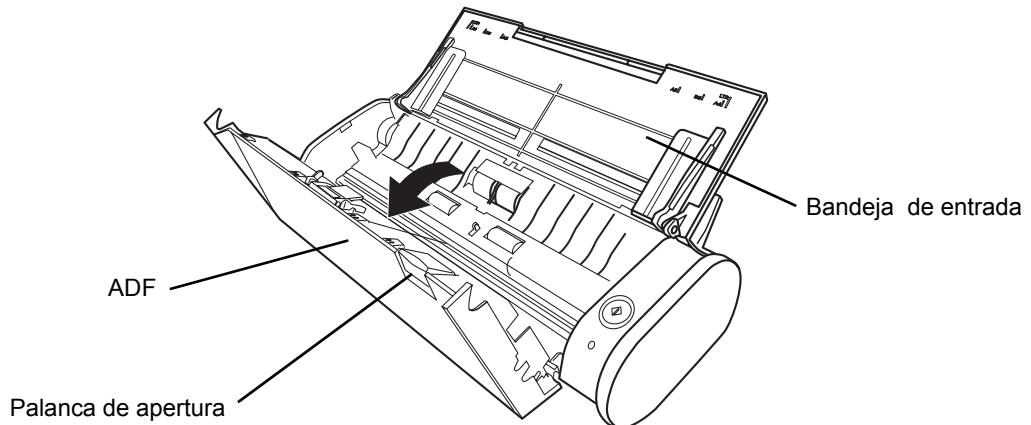
9.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida

Para reemplazar el Rodillo de Recogida, siga el procedimiento siguiente.

Operación

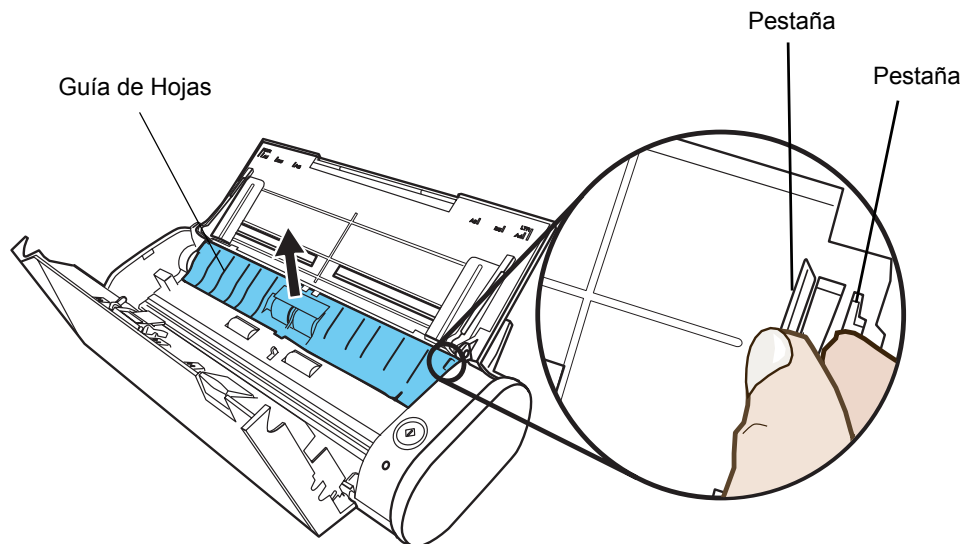


1. Retire el documento de la bandeja de entrada.
2. Abra el ADF tirando la palanca de apertura.

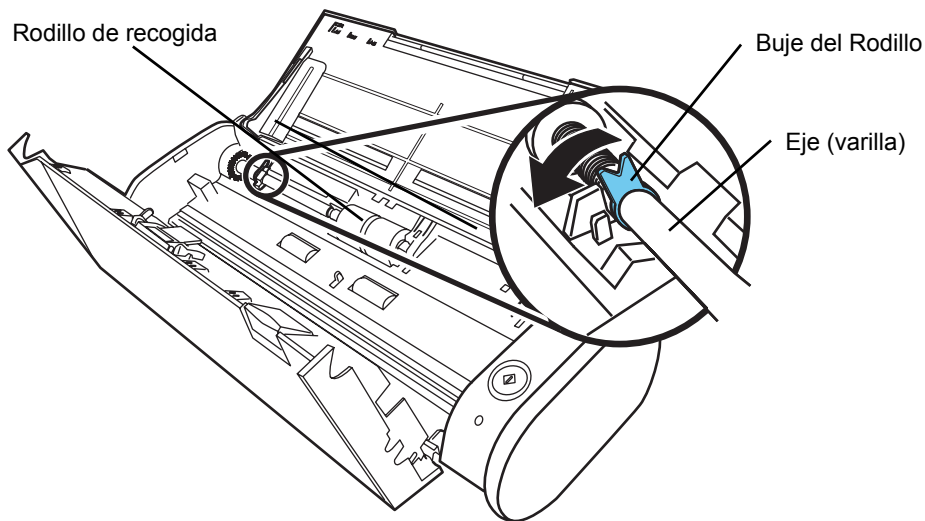


3. Desmonte la Guía de Hojas.

Para desmontarlo, presione las pestañas en los extremos de la guía, y luego tírelo hacia arriba.

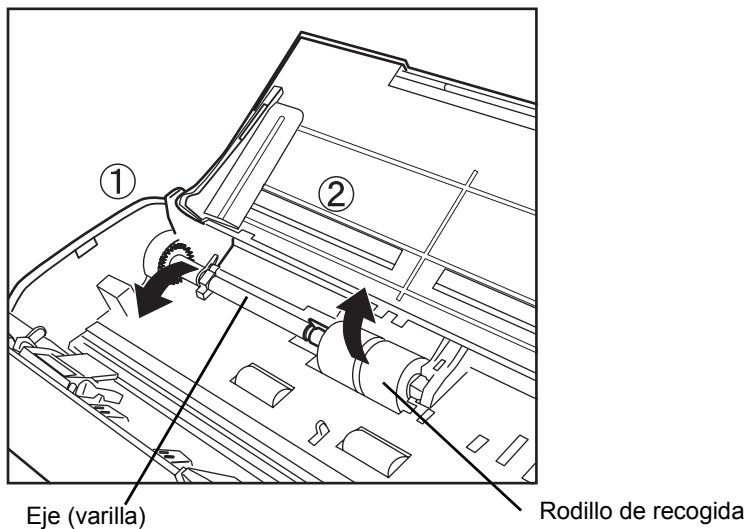



4. Gire el buje del Rodillo de Recogida (situado al lado izquierdo) a la dirección de la flecha.



5. Extracción del eje del Rodillo de recogida.

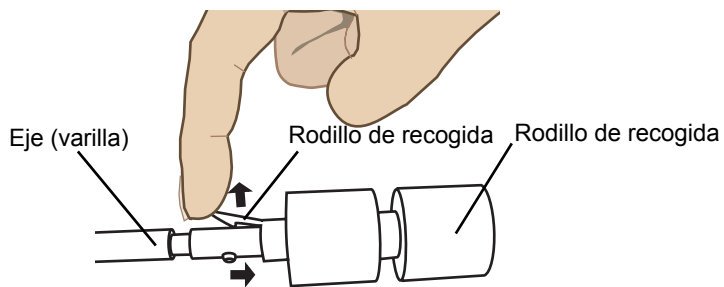
Levante ligeramente la parte izquierda del eje del rodillo de recogida (aprox. 5 mm), mueva el eje hacia la izquierda y retírelo del ScanSnap.



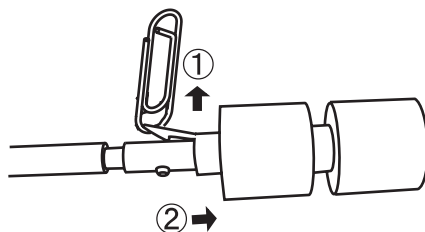
ATENCIÓN  Si el área entorno al Rodillo de Recogida está sucio con restos de papel, podría causar errores de digitalización. Limpie el rodillo con un paño humedecido con el limpiador F1.
* NO use agua, detergente suave, o pulverizadores de aerosol.

6. Extracción del Rodillo de recogida.

Tire o levante la lengüeta del rodillo y retire el rodillo del eje (varilla).

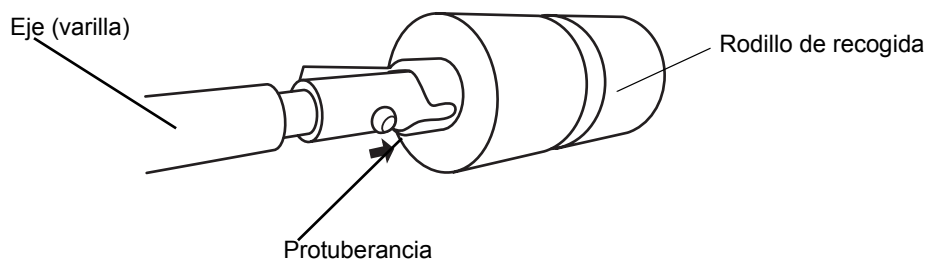


Si tira la lengüeta del rodillo con la uña de su dedo podría lastimarse. Utilice un clip de papel en caso de que no pueda tirarla con el dedo.



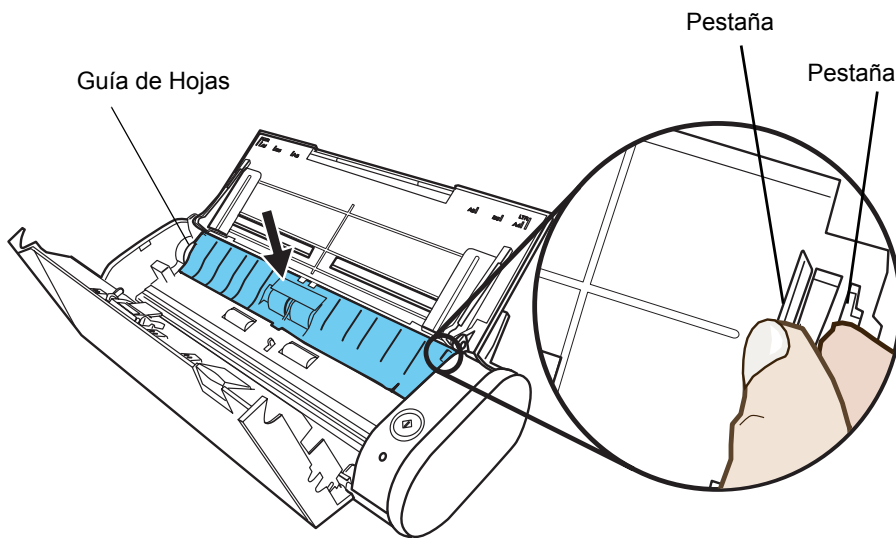
7. Instale el nuevo Rodillo de Recogida en el eje.

Inserte el nuevo Rodillo de recogida alineando la protuberancia del eje a la ranura del rodillo.



10. Monte la guía de hojas en el ScanSnap.

Sujete las pestañas de la guía con el índice y el pulgar y coloque la guía de hojas en el ScanSnap.

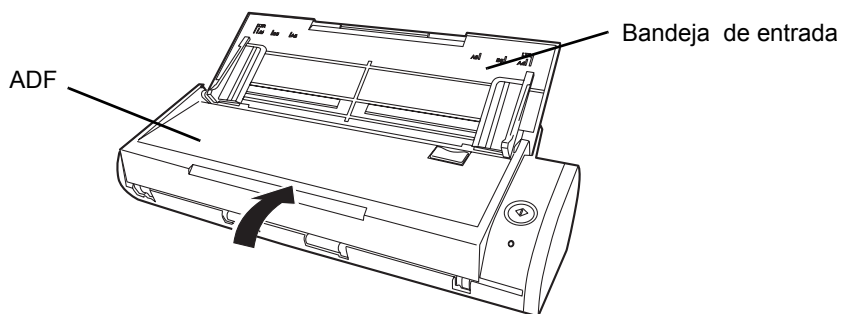


⇒ Debe de oír un chasquido (clic) cuando lo regresa a su posición original.



Asegúrese que la guía de hojas esté instalada correctamente. De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

11. Cierre el ADF.



⇒ Deberá oír un chasquido (clic), cuando el ADF vuelva a su posición original.

12. Encienda el ScanSnap.

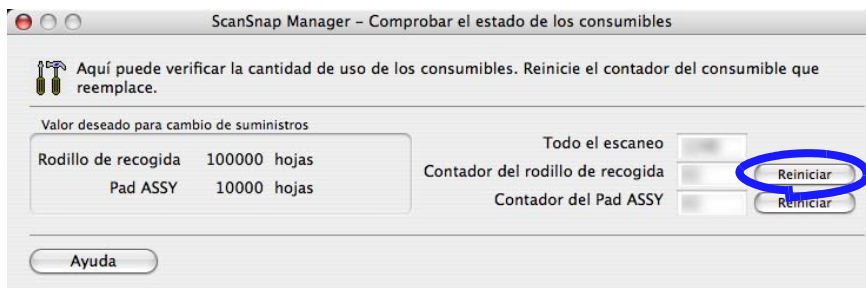


13. Mantenga pulsado el icono de ScanSnap Manager en el menú Dock y seleccione [Comprobar suministro de consumibles] del menú.

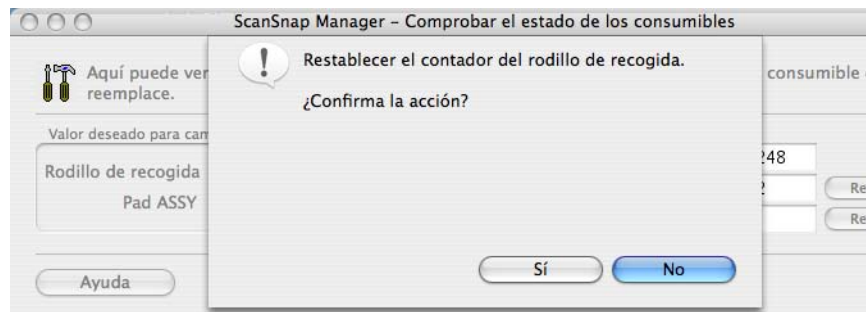


⇒ Aparecerá la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado de los consumibles".

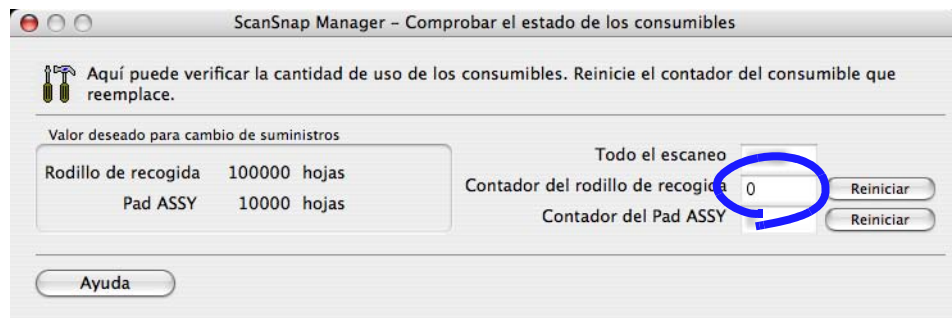
14. En la ventana "ScanSnap Manager - Comprobar el estado de los consumibles", haga clic en el botón [Reiniciar] de "Contador del rodillo de recogida".



⇒ Una ventana de confirmación emergente aparecerá.



⇒ Cuando haga clic en el botón [Sí], el contador regresará a "0".



Apéndice A





Desinstalar ScanSnap

"Desinstalación" elimina los archivos del programa ScanSnap que se copiaron durante la instalación desde el disco duro y restaura el sistema a su estado original. Esta sección describe cómo desinstalar el ScanSnap.

Realice el siguiente procedimiento para desinstalar el ScanSnap Manager.





A

■ Para desinstalar el ScanSnap Manager en Mac OS X v10.2

1. Inicie su ordenador.
2. Salga de ScanSnap Manager. Todos los usuarios deben salir de las aplicaciones que están siendo ejecutadas.
(Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager , y seleccione "Abandonar" del menú visualizado)
3. Si el icono de ScanSnap Manager  aún permanece en el menú Dock, arrastre el icono de ScanSnap Manager  a la papelera.
4. Desde el menú Apple () , seleccione "Preferencias del Sistema".
⇒ Aparecerá la ventana "Preferencias del Sistema".
5. Seleccione "Ítems de Arranque".
⇒ La ventana "Ítems de Arranque" aparece y se muestran todas las aplicaciones conectadas.
6. Seleccione "ScanSnap Manager" para eliminarlo.
7. Haga clic en el botón [Quitar].
⇒ "ScanSnap Manager" será borrado de la lista.
8. Cierre la ventana "Ítems de Arranque".
9. Inicie sesión como Administrador y luego seleccione con Finder la carpeta en la que ScanSnap está instalado (en general encontrará "ScanSnap" en la ventana de "Aplicaciones")
10. En un entorno multiusuario cada usuario debe llevar a cabo los pasos 3 a 8.

-
11. Vaciar la papelera.
⇒ "ScanSnap Manager" está desinstalado.

■ Para desinstalar el ScanSnap Manager en Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5

1. Inicie su ordenador.
2. Salga de ScanSnap Manager. Todos los usuarios deben salir de las aplicaciones que están siendo ejecutadas.
(Mantenga pulsado con el ratón el icono de ScanSnap Manager , y seleccione "Abandonar" del menú visualizado)
3. Si el icono de ScanSnap Manager  aún permanece en el menú Dock, arrastre el icono de ScanSnap Manager  a la papelera.
4. Desde el menú Apple () , seleccione "Preferencias del Sistema".
5. En la ventana de "Preferencias del Sistema", seleccione "Cuentas".
⇒ Aparecerá la ventana "Cuentas".
6. Seleccione un usuario relevante desde "Mi Cuenta", en la ventana "Cuentas".
7. En la ventana "Cuentas" , haga clic en "Arranque" (si su sistema operativo es Mac OS X v10.4 o v10.5) o "Ítems arranque" (si su sistema operativo es Mac OS X v10.3).
⇒ En "Arranque" (Mac OS X v10.4 o v10.5) o "Ítems arranque" (Mac OS X v10.3), aparece una lista de todas las aplicaciones que se inician automáticamente al entrar en la sesión.
8. Seleccione "ScanSnap Manager" para eliminarlo.
9. Haga clic (-).
⇒ "ScanSnap Manager" será borrado de la lista.
10. Cierre la ventana "Cuentas".
11. Inicie sesión como Administrador. Seleccione con Finder la carpeta en la que se ha instalado ScanSnap (por lo general, encontrará "ScanSnap" en la ventana "Aplicaciones") y arrástrelo a la papelera.
12. En un entorno multiusuario cada usuario debe llevar a cabo los pasos 3 a 10.
13. Vaciar la papelera.

Apéndice B



Modo del menú rápido/Modo perfil

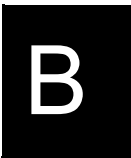
Los elementos de ajuste que se pueden configurar en la ventana "ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración" son diferentes dependiendo del modo de ScanSnap.

Cambie entre el modo del menú rápido ([página 28](#)) y Modo perfil ([página 33](#)) cuando sea necesario.

(Aceptar: Seleccionable/NA: No seleccionable)

Configurar elementos en modo del menú rápido y Modo perfil.

Elementos de configuración		Modo del menú rápido	Modo perfil	Página
Perfiles	Seleccionar un perfil:	NA	Aceptar	página 50 página 72
	Agregar perfil	NA	Aceptar	página 73
	Gestión de perfiles	NA	Aceptar	página 77
Aplicación	Seleccionar aplicación	NA *1	Aceptar	página 52
	Digitalizar para archivo	NA	Aceptar	
	Adobe Acrobat	NA	Aceptar	
	Adobe Acrobat Reader o Adobe Reader	NA	Aceptar	
	Vista Previa	NA	Aceptar	
	iPhoto	NA	Aceptar	
	Scan to Folder	NA	Aceptar	
	Scan to E-mail	NA	Aceptar	
	Scan to Print	NA	Aceptar	
Cardiris	NA	Aceptar		
Guardar en	Carpeta donde guardar imagen	Aceptar	Aceptar	página 56
	Formato de nombre de archivo	Aceptar	Aceptar	página 57
Modo de escaneo	Calidad de la imagen	Aceptar	Aceptar	página 59
	Normal (la más rápida)	Aceptar	Aceptar	
	Mejorada (más rápida)	Aceptar	Aceptar	
	Superior (lenta)	Aceptar	Aceptar	
	Excelente (la más lenta)	Aceptar	Aceptar	



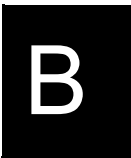
Configurar elementos en modo del menú rápido y Modo perfil.

Elementos de configuración		Modo del menú rápido	Modo perfil	Página
Modo de escaneo	Modo de color	Aceptar	Aceptar	página 60
	Detección Automática de Color	Aceptar	Aceptar	
	Color	Aceptar	Aceptar	
	Blanco y negro	Aceptar	Aceptar	
	Lado a escanear	Aceptar	Aceptar	página 61
	Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización	Aceptar	Aceptar	
	Opción	Aceptar	Aceptar	página 61
	Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)	Aceptar	Aceptar	
	Configuración sólo para documentos de Texto.	Aceptar	Aceptar	
	Permitir supresión automática de página en blanco	Aceptar	Aceptar	
	Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente	Aceptar	Aceptar	
Permitir rotación automática de imagen	Aceptar	Aceptar		
Tipo de archivo	Formato de archivo	NA	Aceptar	página 65
	PDF (*.pdf)	Aceptar	Aceptar	
	JPEG (*.jpg)	NA	Aceptar	
	Opción	Aceptar	Aceptar	página 66
	Archivo PDF de página múltiple (todas las hojas del lote de documento en un solo archivo PDF)	Aceptar	Aceptar	
	Crear un archivo PDF separado por cada xx páginas	Aceptar	Aceptar	

Configurar elementos en modo del menú rápido y Modo perfil.

Elementos de configuración		Modo del menú rápido	Modo perfil	Página
Tamaño de papel	Tamaño de papel	Aceptar	Aceptar	página 67
	Detección automática	Aceptar	Aceptar	
	A4 (210 mm x 297 mm)	Aceptar	Aceptar	
	A5 (148 mm x 210 mm)	Aceptar	Aceptar	
	A6 (105 mm x 148 mm)	Aceptar	Aceptar	
	B5 (182 mm x 257 mm)	Aceptar	Aceptar	
	B6 (128 mm x 182 mm)	Aceptar	Aceptar	
	Tarjeta postal (100 mm x 148 mm)	Aceptar	Aceptar	
	Tarjeta de Visita (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm)	Aceptar	Aceptar	
	Carta (216 mm x 279,4 mm , 8.5 pul. x 11 pul.)	Aceptar	Aceptar	
	Legal (216 mm x 355,6 mm , 8.5 pul. x 14 pul.)	Aceptar	Aceptar	
	Personalizada	Aceptar	Aceptar	página 68
	Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños	Aceptar	Aceptar	página 69
Tamaño de archivo	Tasa de compresión	Aceptar	Aceptar	página 70
	1	Aceptar	Aceptar	
	2	Aceptar	Aceptar	
	3	Aceptar	Aceptar	
	4	Aceptar	Aceptar	
	5	Aceptar	Aceptar	

Nota 1: En el modo rápido de menú ([página 28](#)), puede iniciar aplicaciones asociadas al seleccionar acciones en el menú rápido ScanSnap. Por ello, la ficha [Aplicación] está oculta.



Apéndice C

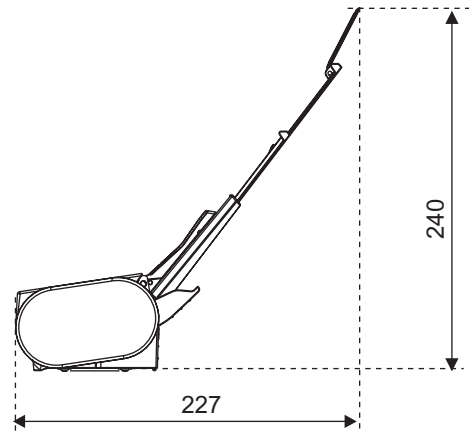
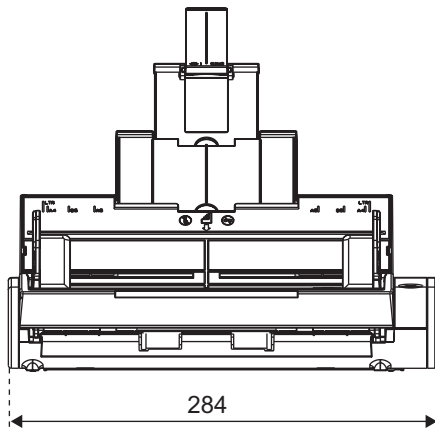
Especificaciones de instalación

En la siguiente tabla se resumen las especificaciones de instalación de ScanSnap.

Ítem		Especificaciones		
Dimensiones (Nota)		Ancho	Profundidad	Altura
	Mínimo (si la bandeja de entrada está cerrada)	284 mm 11,18 pul.	95 mm 3,8 pul.	77 mm 3,08 pul.
	Máximo (si la bandeja de entrada está cerrada y la extensión de bandeja de entrada está desplegada)	284 mm 11,18 pul.	227 mm 9,27 pul.	240 mm 9,80 pul.
Gramaje		1,4 kg (aproximadamente 3,08 lb)		
Entrada de abastecimiento de energía	Voltaje para la conexión con el cable de alimentación	100 - 240 V (en función de la región)		
	Voltaje para la conexión con el cable de alimentación por bus USB	5 V (el ordenador debe tener dos puertos USB; uno para la alimentación eléctrica y el otro para la conexión del cable USB)		
	Número de fases	Fase única		
	Frecuencia	50/60 Hz		
Consumo de energía	Conexión con el cable de alimentación	Durante la operación: 9,0 W o menos Durante el modo de espera: 3,2 W o menos		
	Conexión con el cable de alimentación por bus USB	Durante la operación: 5,0 W o menos Durante el modo de espera: 2,0 W o menos		
Temperatura/ Humedad Rangos permitidos	Estado de ScanSnap	Durante la operación	Durante el modo de espera	Durante el transporte/ almacenamiento
	Temperatura	5 a 35 (°C) 41 a 95 (°F)	-20 a 60 (°C) -4 a 140 (°F)	-20 a 60 (°C) -4 a 140 (°F)
	Humedad (%)	20-80	8-95	8-95



Dimensiones (Nota)



* Las dimensiones externas son referenciales.

Reparaciones



Póngase en contacto con el distribuidor o con un proveedor autorizado para llevar a cabo las reparaciones de este producto.

- El usuario no debe hacer ninguna reparación en el ScanSnap.



Índice

A

Acciones en la lista de acciones	88
ADF	3
Botón	53
Ajustes configurados por defecto	138
Antes de instalar los programas facilitados	6

B

Bandeja de entrada	3
Botón [Formato de nombre de archivo]	57
Botón [SCAN]	3
Brillo	61

C

Calidad Excelente	59
Calidad Mejorada	59
Calidad Normal	59
Calidad Superior	59
Cambiando los ajustes de digitalización	47
Cardiris	7, 160
Carpeta compartida	89
Carpeta donde guardar imagen	56
Colocación de documentos	41
Conector de alimentación eléctrica	4
Conector del adaptador de CA	4
Conexión del cable de alimentación	16
Conexión del cable de USB	16, 17
Conexión del ScanSnap al ordenador	15

Configuración solo para documentos de Texto	62
Consumibles	182
Continuación/detención de la digitalización tras un error	158
Corregir cadenas de letras torcidas automáticamente	63
Corrigiendo documentos torcidos	146
Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas	148
Cuidado diario	175

D

Desinstalar ScanSnap	195
Detección automática	67
Detección Automática de Color	60
Digitalización de documentos de diferentes tamaños a la vez	150
Digitalizando documentos a color en blanco y negro	142
Digitalizando documentos en el Modo de menú rápido	28
Digitalizando documentos en el modo Perfil	33
Digitalizando una cara del documento	140
Digitalizar a color	60
Digitalizar documentos con hojas de diferentes tamaños	69
Digitalizar en blanco y negro	60

E	
Elementos de configuración	197
Eliminando páginas en blanco	144
Eliminar atascos de papel	166
Enderezar	63
Especificaciones de instalación	201
Etiqueta adhesiva	4
Extensión de la bandeja de entrada	3

F	
Ficha	59, 67
Ficha [Aplicación]	52
Ficha [Guardar en]	56
Ficha [Tamaño de archivo]	70
Ficha [Tipo de archivo]	65
Flujo de operaciones	22
Formato de archivo	65

G	
Girando la vista de página de un PDF	154
Gramaje	39
Guardando las imágenes digitalizadas en varios archivos	156
Guardar ajustes de digitalización	72
Guías laterales	3, 42

I	
Icono ScanSnap Manager	44
Instalación de ScanSnap Manager	8
iPhoto	52, 133

L	
Lado a escanear	61
Limpiador F1	176
Limpie el ADF	177

Lista de acciones	91, 109, 124
Lista de control de la solución de problemas	168

M	
Materiales de limpieza	176
Menú Modo de Perfil	46
Menú rápido	90, 107, 122
Menú ScanSnap Manager	45, 47, 84

O	
Opción PDF	66
Ordenador	4

P	
Pad ASSY	182
Palanca de apertura	3
Paquete	2
Perfiles	72
Añadiendo	73
Cambiando el nombre	79
Cambiando las configuraciones	77
Digitalizando con un perfil añadido	76
Permitir rotación automática de imagen	64, 149
Permitir supresión automática de página en blanco	62
Proceso de limpieza	177

R	
Ranura para cable de seguridad	4
Reemplazo del Pad ASSY	184
Reemplazo del Rodillo de Recogida	188
Reparaciones	203
Rodillo de recogida	182

S

Scan to E-mail	108, 114
Scan to Folder	91, 98
Scan to Print	123, 127
ScanSnap Manager - Escanear y guardar configuración	47
Seleccionar modo de color	60
Seleccionar modo de escaneo	59
Seleccionar un perfil:	50
Seleccione aplicación	52
Solución de problemas	165

T

Tamaño de papel	39, 67
Tamaño del dato de imagen	71
Tamaño personalizado	68
Tarjeta de visita	160
Tasa de compresión	70
Tipo de papel	39
Tipos de documentos	39
Toallita de limpieza	176

V

Vista posterior	4
-----------------------	---

ScanSnap S300M Guía del Usuario

P3PC-2212-01ESZ0

Fecha de publicación: Diciembre, 2007

Publicado por: PFU LIMITED

- Los contenidos de este manual podrán ser sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad por los daños incidentales o consiguientes que surjan del uso de este manual, ni reclamaciones de terceros.
- La copia de los contenidos de este manual, íntegra o parcialmente, así como de las aplicaciones del escáner, está prohibida al amparo de la ley de propiedad intelectual.