

*ScanSnap*  
Color Image Scanner  
*S300M*

Bedienungshandbuch





# EINFÜHRUNG



Wir freuen uns, dass Sie unseren Farbbild-Scanner ScanSnap S300M (folgend als "der ScanSnap" bezeichnet) erworben haben. Dieses Kapitel beschreibt den Anschluss von ScanSnap an Ihren Computer. ScanSnap S300M hilft Ihnen ihre Produktivität zu verbessern und Dokumente einfach und effizient zu digitalisieren. ScanSnap bietet folgende Leistungsmerkmale.

## ■ Per Knopfdruck am Scanner können Bilder auf Papier in PDF-Dateien verwandelt und diese suchbar gemacht werden!

Die beigefügte Adobe® Acrobat® Software hilft Ihnen, die PDF-Dokumente einfach anzuzeigen, zu bearbeiten und zu durchsuchen. Weiterhin können die PDF-Dateien einfach ausgedruckt und per E-Mail versandt werden.

ScanSnap erkennt außerdem automatisch den Dokumententyp, Farbe oder schwarzweiß, und ist somit in der Lage, die Größe der gescannten Bilddateien mit einer Mischung aus Farb & Schwarzweißseiten zu verkleinern. (Der Scanner entfernt automatisch leere Seiten und hilft so die Größe der Dateien noch weiter zu reduzieren.)

## ■ Dokumente können schnell und effizient gescannt werden!

Doppelseitige Farbdokumente im Format A4 oder Letter können mit folgenden Geschwindigkeiten gescannt werden:

- Anschluss über Netzkabel: 8 Blatt/Minute
- Anschluss über Versorgungskabel: 4 Blatt/Minute

(Bei der Verwendung eines Computers mit Intel® Core™ Duo 1.83 GHz und im Scanmodus Normal, Farbmodus Auto und einer Komprimierungsrate von 3, wobei sich alle anderen Konfigurationen in der Grundeinstellung befinden.) (\*)

- (\*) - Je nach Dokument kann die Scangeschwindigkeit im Schwarzweiß- Modus langsamer werden (infolge der Konvertierung von in Farbe gescannten Daten in Schwarzweiß-Daten).  
Beispiel: Farbbroschüren im Schwarzweiß-Modus scannen.  
- Wenn [Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen] und/oder [Automatische Bildrotation zulassen] eingestellt ist, kann die Scangeschwindigkeit langsamer werden.

## ■ Sie können die Störungen durch ein sperriges Gerät entfernen.

Kleiner als DIN A4 oder Letter-Format, passt der ScanSnap jederzeit auf Ihren Schreibtisch.

## ■ Kompaktes Design und kleine Stellfläche!

Durch das kompakte Design des ScanSnap können Sie diesen zusammen mit einem Laptop tragbar verwenden. Wenn Sie das Versorgungskabel verwenden, brauchen Sie keine Steckdose und können den Scanner über den Akku des Computers betreiben.

## ■ Das Quick-Menü ermöglicht eine einfache und selbsterklärende Bedienung besonders häufig genutzter Funktionen, so dass auch Anfänger schnell und einfach mit ScanSnap arbeiten können!

Das Quick-Menü wird mit dem Drücken der [SCAN] Taste angezeigt. Wählen Sie darin einfach die auszuführende Aktion aus. Im Quick-Menü Modus kommen auch Benutzer ohne Vorkenntnisse spielend leicht zurecht. (Quick-Menü Modus)

---

■ **Die erstellten Bilder können direkt nach dem Scannen per E-Mail versandt oder über einen Drucker ausgegeben werden**

Das Versenden von E-Mails mit dem gescannten Bild als Anlage oder das Erstellen von Kopien über einen Drucker kann direkt über den Scanner ausgeführt werden.

Hinweis: ScanSnap entspricht nicht den TWAIN- und ISIS-Standards.

Dieses Benutzerhandbuch beschreibt den Umgang und die Bedienung von ScanSnap. Lesen Sie daher bitte dessen Beschreibungen und Erklärungen vor der Erstbenutzung des Scanners.

---

<b>EINFÜHRUNG .....</b>	<b>i</b>
■ <b>Behördliche Bestimmungen .....</b>	<b>vii</b>
■ <b>Haftungsausschluss .....</b>	<b>ix</b>
■ <b>Warenzeichen .....</b>	<b>x</b>
■ <b>Sicherheitshinweise .....</b>	<b>xii</b>
<b>Kapitel 1     BEVOR SIE DEN SCANNER BENUTZEN .....</b>	<b>1</b>
1.1 <b>Kontrolle des ScanSnap-Lieferumfangs .....</b>	<b>2</b>
1.2 <b>Bezeichnung und Funktion der Teile.....</b>	<b>3</b>
Vorderseite .....	3
Rückseite .....	4
<b>Kapitel 2     ANSCHLIEßEN VON ScanSnap AN</b>	
<b>                  IHNEN Computer.....</b>	<b>5</b>
2.1 <b>Installieren von ScanSnap.....</b>	<b>6</b>
Bevor Sie das mitgelieferte Programm installieren .....	6
Installieren von Cardiris .....	7
Installieren von ScanSnap Manager .....	8
2.2 <b>Anschließen von ScanSnap an Ihren Computer.....</b>	<b>15</b>
Anschluss der Kabel .....	15
ScanSnap einschalten .....	18
<b>Kapitel 3     ScanSnap BENUTZEN .....</b>	<b>21</b>
3.1 <b>Bedienungsablauf.....</b>	<b>22</b>
Grundlegender Bedienungsablauf .....	22
Vorbereitung .....	26
Dokumente im Quick-Menü Modus scannen.....	28
Dokumente im Profil-Modus scannen .....	33
Ein- und Ausschalten des Scanners .....	37
Beenden der ScanSnap-Operation.....	38

---

<b>3.2</b>	<b>Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente .....</b>	<b>39</b>
<b>3.3</b>	<b>Einlegen von Dokumenten.....</b>	<b>41</b>
	Einlegen von Dokumenten.....	41
<b>Kapitel 4</b>	<b>KONFIGURATION VON ScanSnap .....</b>	<b>43</b>
<b>4.1</b>	<b>Über das ScanSnap Symbol.....</b>	<b>44</b>
	ScanSnap Manager Menü .....	45
	"Wählen Sie ein Profil"-Fenster.....	46
<b>4.2</b>	<b>Ändern der Scan-Einstellungen .....</b>	<b>47</b>
<b>4.3</b>	<b>Scan-Einstellungen speichern .....</b>	<b>70</b>
	Profile hinzufügen .....	71
	Mit einem hinzugefügten Profil scannen.....	74
	Profileinstellungen ändern .....	75
	Profile umbenennen.....	77
	Profile löschen .....	80
<b>4.4</b>	<b>Quick-Menü verwenden .....</b>	<b>82</b>
<b>Kapitel 5</b>	<b>HINWEISE FÜR DIE EINSTELLUNG EINSTELLUNGSLISTEN .....</b>	<b>85</b>
<b>5.1</b>	<b>Über die Aktionen der Aktionsliste .....</b>	<b>86</b>
<b>5.2</b>	<b>Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner.....</b>	<b>87</b>
	Quick-Menü Modus-Operation.....	88
	Profil Modus-Operation.....	96
<b>5.3</b>	<b>Sendet Dateien per E-Mail.....</b>	<b>105</b>
	Quick-Menü Modus-Operation.....	106
	Profil Modus-Operation.....	113

	<b>5.4 ScanSnap als Kopierer benutzen .....</b>	<b>120</b>
	Quick-Menü Modus-Operation .....	121
	Profil Modus-Operation .....	126
	<b>5.5 Daten zu iPhoto senden .....</b>	<b>132</b>
	Quick-Menü Modus-Operation .....	133
	Profil Modus-Operation .....	135
<b>Kapitel 6</b>	<b>ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN VON ScanSnap .....</b>	<b>137</b>
	<b>6.1 ScanSnap Manager benutzen .....</b>	<b>138</b>
	Scannen einer Seite eines Dokumentes .....	140
	Scannen von Farbdokumenten im Schwarzweiß-Modus .....	142
	Weiße Seiten überspringen .....	144
	Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen .....	146
	Automatische Bilddrehung zulassen .....	148
	Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gleichzeitig scannen .....	150
	Das Bild der PDF-Datei drehen .....	154
	Speichern gescannter Bilder in mehreren Dateien .....	156
	Fortfahren/Stoppen des Scannens nach einer Fehlermeldung .....	158
	Scannen von Visitenkarten mit Cardiris .....	160
<b>Kapitel 7</b>	<b>PROBLEMBEHEBUNGEN .....</b>	<b>165</b>
	<b>7.1 Behebung von Papierstaus .....</b>	<b>166</b>
	<b>7.2 Problembehebungs-Checkliste .....</b>	<b>168</b>
<b>Kapitel 8</b>	<b>TÄGLICHE PFLEGE .....</b>	<b>175</b>
	<b>8.1 Reinigen des äußeren Gehäuses des ScanSnap .....</b>	<b>176</b>
	<b>8.2 Reinigen des Inneren des ScanSnap .....</b>	<b>177</b>

---

<b>Kapitel 9</b>	<b>ERSETZEN VON VERBRAUCHSMATERIALIEN .....</b>	<b>181</b>
<b>9.1</b>	<b>Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.....</b>	<b>182</b>
	Seriennummern und Ersetzungszyklen von Verbrauchsmaterialien.....	182
<b>9.2</b>	<b>Austausch der Papierseparations-Einheit .....</b>	<b>184</b>
<b>9.3</b>	<b>Austausch der Einzugsrolle .....</b>	<b>188</b>
<b>ANHANG A</b>	<b>DEINSTALLATION VON ScanSnap .....</b>	<b>195</b>
	Deinstallieren von ScanSnap Manager im Mac OS X v10.2.....	195
	Deinstallieren von ScanSnap Manager im Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5 .....	196
<b>ANHANG B</b>	<b>QUICK-MENÜ MODUS / PROFIL-MODUS .....</b>	<b>197</b>
<b>ANHANG C</b>	<b>INSTALLATIONSSPEZIFIKATIONEN.....</b>	<b>201</b>
	<b>REPARATUREN.....</b>	<b>203</b>
	<b>Index.....</b>	<b>205</b>



---

## ■ Behördliche Bestimmungen

### Behördliche Bestimmungen

FCC Regulationen Dieses Gerät wurde getestet und gemäß den Kriterien eines digitalen Klasse B Geräts (laut Abschnitt 15 der FCC Regeln), für konform befunden. Diese Bestimmungen wurden erdacht, einen vernünftigen Schutz gegen schädliche Einflüsse in bewohnter Umgebung zu gewährleisten. Dieses Gerät generiert, gebraucht und kann Hochfrequenzenergie ausstrahlen und wenn es nicht gemäß dem Bedienungshandbuch installiert und betrieben wird, eventuell einen schädlichen Einfluss auf Radiokommunikation ausüben. Es kann jedoch keine Garantie übernommen werden, dass keine Interferenzen auf Radio- oder TV Empfang in einer bestimmten Installation auftreten können. Wenn dieses Gerät schädliche Interferenzen auf Radio- oder TV Empfang verursacht, was durch das Ein- und Ausschalten des Geräts festgestellt werden kann, wird der Benutzer angehalten, diese Interferenzen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu beseitigen:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder platzieren Sie sie neu.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Gerät und Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an einen anderen Stromkreis, als den des Empfängers, an.
- Kontaktieren Sie Ihren Fachhändler oder einen ausgebildeten Radio/TV Techniker.



Änderungen oder Modifizierungen, die nicht von der für die Einhaltung verantwortlichen Partei ausdrücklich anerkannt wurden, können das Recht des Benutzers zur Nutzung des Geräts aufheben.



- Benutzen Sie die beigegefügte USB- und Netzkabel, um so die Beachtung der Klasse B Beschränkungen gemäß Teil 15 der FCC-Richtlinien sicherzustellen.
- Die Länge des Netzkabels muss 3 Meter oder weniger betragen.



### Kanadische Bestimmungen

Dieser digitale Apparat überschreitet nicht die Klasse B Radioemissions-Beschränkungen, wie in den "Radio-Störungs-Regulierungen" des Canadian Department of Communications festgelegt wurden.

Dieser digitale Klasse B Apparat entspricht den Kanadischen ICES-003 Normen.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

---

## Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

*Für den S300M wird folgendes bescheinigt:*

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funktentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Dieses Gerät wurde nicht für die Benutzung in unmittelbarer Umgebung starker Lichtquellen (z. B. Projektoren) konzipiert.

## Internationales ENERGY STAR® Programm

Als ein ENERGY STAR® Partner hat PFU LIMITED bestimmt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR® Richtlinien für einen effizienten Umgang mit Energie erfüllt.

Das Internationale ENERGY STAR® Büroausstattungsprogramm ist ein internationales Programm, welches einen sparsamen Umgang mit Energie durch den Vertrieb von energiesparenden Computern und anderen Büroausstattungen, gewährleistet. Dieses Programm unterstützt die Entwicklung und Verbreitung von Produkten mit Funktionen, die den Energieverbrauch sichtlich reduzieren. Es ist ein offenes System, in welchem Unternehmer freiwillig teilnehmen können. Die Zielgruppenprodukte sind Büroausstattungen wie Computer, Bildschirme, Drucker, Bildfunkgeräte (Fax), Kopierer, Scanner und Multifunktionsgeräte. Diese Normen und Logos für die entsprechende Produktgruppe, sind vereinheitlicht unter den teilnehmenden Nationen.



---

## ■ Haftungsausschluss

LESEN SIE DIESES HANDBUCH SORGFÄLTIG UND VOLLSTÄNDIG, BEVOR SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN. BEI UNSACHGEMÄßER VERWENDUNG KÖNNEN DER BENUTZER ODER ANWESENDE ZU SCHADEN KOMMEN.

Es wurde sich bemüht, dass alle Informationen in diesem Handbuch korrekt sind. PFU LIMITED übernimmt jedoch keine Haftung für Schäden, die einer Partei aufgrund etwaiger Fehler oder Auslassungen, oder aufgrund von Anweisungen beliebiger Art in diesem Handbuch, dessen Aktualisierungen oder Ergänzungen entstehen, unabhängig davon, ob diese Fehler, Auslassungen oder Anweisungen auf Fahrlässigkeit, Zufall oder andere Ursachen zurückzuführen sind. PFU LIMITED übernimmt ferner keine Haftung für Schäden, die aus der Anwendung oder dem Gebrauch eines hier beschriebenen Produkts oder Systems entstehen; sowie keine Haftung für zufällige Schäden oder Folgeschäden, die aus der Verwendung dieses Handbuchs entstehen. PFU LIMITED schließt für die hier enthaltenen Informationen alle ausdrücklichen, konkludenten und gesetzlichen Gewährleistungen aus.

## Nutzung in Hochsicherheits-Anwendungen

Dieses Produkt wurde zur allgemeinen Verwendung entworfen, entwickelt und hergestellt, insbesondere für folgende Bereiche: in allgemeinen Büroeinrichtungen, zum persönlichen Gebrauch und im Haushalt. Es wurde NICHT für den Einsatz in Bereichen entworfen, entwickelt und hergestellt, in denen besonders hohe Sicherheitsrisiken bestehen, wie Gefahr für Leib und Leben oder andere Gefahren, für die extrem hohe Sicherheitsvorkehrungen erforderlich sind, und die andernfalls zu Todesfolge, Personenschäden, schwerwiegenden Sachschäden oder sonstigen Verlusten führen könnten (im Folgenden "Verwendung in Hochsicherheitsbereichen" genannt). Zu diesen Bereichen gehören u. a. (aber nicht darauf beschränkt): Kontrollsysteme für Kernreaktoren, Flugzeugsteuerungen, Flugsicherungssysteme, Steuerungen für den Betrieb von öffentlichen Verkehrsmitteln, lebenserhaltende Systeme und Waffensteuerungssysteme. Verwenden Sie dieses Produkt NIEMALS, ohne sichergestellt zu haben, dass alle Sicherheitsvorkehrungen in ausreichendem Maße getroffen wurden, so dass sie den Anforderungen für die Verwendung in Hochsicherheitsbereichen entsprechen. Des Weiteren wird jede Form von Ansprüchen oder Forderungen von Schadensersatz einer dritten Partei, von PFU LIMITED nicht anerkannt.

---

## ■ Warenzeichen

Apple, das Apple Logo, Mac, Mac OS, iPhoto und Macintosh sind Warenzeichen von Apple Inc.

Adobe, Acrobat, Adobe Reader und Acrobat Reader sind Warenzeichen und eingetragene Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und /oder anderen Ländern.

Intel und Intel Core sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der Intel Corporation, bzw. deren Filialen in den USA und/oder anderen Ländern.

ISIS ist ein eingetragenes Warenzeichen der EMC Corporation, USA.

Microsoft, Windows und Entourage sind eingetragenen Warenzeichen und Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

PowerPC ist ein Warenzeichen der International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Cardiris ist ein Warenzeichen von I.R.I.S.

ScanSnap und das ScanSnap Logo sind Warenzeichen von PFU LIMITED.

Andere Firmennamen und Produktnamen sind Herstellerzeichen und eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

## Wie Warenzeichen in diesem Handbuch angezeigt werden

ScanSnap: ScanSnap S300M

Betriebssysteme (BS) werden wie folgt bezeichnet:

Mac OS X v10.1: Mac Betriebssystem Version 10.1

Mac OS X v10.2 Mac Betriebssystem Version 10.2

Mac OS X v10.3 Mac Betriebssystem Version 10.3

Mac OS X v10.4 Mac Betriebssystem Version 10.4

Mac OS X v10.5 Mac Betriebssystem Version 10.5

Wenn es keinen Unterschied zwischen den verschiedenen Versionen der oben genannten Betriebssysteme gibt, wird der generelle Terminus "Mac OS X" verwendet.

Adobe Acrobat: Adobe<sup>®</sup> Acrobat<sup>®</sup>

Wenn es keinen Unterschied zwischen den verschiedenen Versionen der oben genannten Anwendungen gibt, wird der generelle Terminus "Adobe Acrobat" verwendet.

Adobe Reader: Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>

Wenn es keinen Unterschied zwischen den verschiedenen Versionen der oben genannten Anwendungen gibt, wird der generelle Terminus "Adobe Reader" verwendet.

Adobe Acrobat Reader: Adobe<sup>®</sup> Acrobat<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>



Für die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder wurde Mac OS v.10.4 verwendet.

Je nach verwendetem Betriebssystem können sich allerdings die tatsächlich angezeigten Dialogfelder und erforderlichen Bedienverfahren geringfügig unterscheiden.



---

## Mausbedienung

Für Operationen mit der Maus werden in diesem Handbuch folgende Begriffe verwendet:

Klick: Ein Klick auf die Maustaste

Doppelklick: Zwei Klicks auf die Maustaste in schneller Folge.

## Hersteller

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563,  
Japan

Tel: (81)(44) 540-4538

Alle Rechte vorbehalten, Copyright© PFU LIMITED 2007.

---

## ■ Sicherheitshinweise

In diesem Handbuch wird die Bedienung und Details zum sicheren Betrieb dieses Produktes beschrieben und erklärt.

Gehen Sie es sorgfältig durch, bevor Sie das Produkt benutzen.

Lesen Sie auf jeden Fall den Abschnitt "Sicherheitshinweise" in diesem Handbuch, bevor Sie das Produkt zum ersten Mal bedienen.

Bewahren Sie das Handbuch sicher und jederzeit griffbereit auf.

## Konventionen

Dieses Handbuch enthält Sicherheitshinweise, um Benutzer und Umstehende vor Verletzungen und Schäden an ihrem Eigentum zu schützen. **WARNUNG** weist darauf hin, dass eine Verletzungsgefahr gegeben ist (z. B. Einklemmen der Finger oder Hände), wenn eine Prozedur nicht richtig ausgeführt wird.



Dieser Hinweis warnt, dass bei einem nicht ordnungsgemäß ausgeführten Vorgang die Sicherheit gefährdet ist und persönlicher oder materieller Schaden entstehen kann. Symbole, die in diesem Handbuch verwendet werden.



Dies Symbol warnt den Benutzer, dass Bestimmungswidriges Verhalten, den Benutzer verletzen, das Gerät oder das Umfeld beschädigen könnte, wenn sich nicht an die Anweisungen gehalten wird.

## Im Handbuch verwendete Symbole

In diesem Handbuch werden folgende Symbole verwendet, um Prozesse und Warnhinweise zu beschreiben.



Dieses Symbol kennzeichnet wichtige Informationen für den Benutzer. Lesen Sie diese unbedingt.



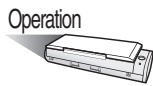
Dieses Symbol kennzeichnet Vorschläge, die Ihnen bei der richtigen Ausführung einer Prozedur helfen.



Dieses Symbol kennzeichnet Verweise in diesem Handbuch, die Ihnen bei der Ausführung einer bestimmten Aktion behilflich sind.



Dieses Symbol zeigt eine Computer-Operation an.



Dieses Symbol zeigt eine Scanner-Operation an.



Das mit einem DREIECK gekennzeichnete Symbol steht für eine Warnung oder einen  
Vorsichtshinweis.

Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt.



Ein Kreis mit einer diagonalen Linie bezeichnet eine Aktion, die der Benutzer nicht  
ausführen darf (verbotene Aktion).

Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt.



Zeichen auf bunten Hintergrund zeigen zu befolgende Hinweise an.

Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt, welches  
die Anweisung verdeutlicht.

## Über Warnungsetiketten

Folgende Warnungsetiketten befinden sich auf dem Scanner.

Wenn die eigentlichen Bildschirmbilder von den in diesem Handbuch gezeigten abweichen,  
nehmen Sie Bezug auf das Handbuch für die Scanner-Anwendung die Sie benutzen und  
verfahren Sie, wie dort beschrieben.

Die Bildschirmabbildungen, die in diesem Handbuch verwendet werden gelten für ScanSnap  
Manager und Cardiris.

## Über Reparaturen

Reparaturen sind nicht vom Benutzer durchzuführen.

Wenden Sie sich an den Verkäufer Ihres Gerätes oder einen autorisierten FUJITSU Scanner  
Servicepartner.



FOLGEN SIE DIESEN HINWEISEN UND BEACHTEN SIE ALLE WARNUNGEN UND DIE FOLGENDEN SICHERHEITSMABNAHMEN.

---

### **Berühren Sie das Netz- und USB-Power-Kabel nicht mit nassen Händen.**



Berühren Sie das Netzkabel nicht mit nassen Händen. Vermeiden Sie außerdem, das USB-Power-Kabel mit nassen Händen an- oder abzuschließen. Dies kann einen elektrischen Schlag verursachen.



---

### **Beschädigen Sie nicht das Netz- und USB-Power-Kabel.**



Ein beschädigtes Netz- oder USB-Power-Kabel kann einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf das Netz- oder USB-Power-Kabel, ziehen Sie nicht daran und biegen es nicht gewaltsam.

Verwenden Sie das Netzkabel nicht, wenn dieser beschädigt ist oder zu locker in der Steckdose sitzt. Benutzen Sie nur das mit dem Scanner gelieferte Netz- oder USB-Power-Kabel.

---

### **Benutzen Sie nur das mit dem Scanner gelieferte Netz- oder USB-Power-Kabel.**



Andere Netz- oder USB-Power-Kabel können einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen. Achten Sie auf die korrekte Netzspannung (16 A, 230V).

---

### **Verwenden Sie keine Mehrfachsteckleisten. Achten Sie auf korrekte Netzspannung und Stromversorgung.**



Stecken Sie den Netzstecker nur in eine Steckdose, die 16 A bei 230 V Wechselspannung liefert. Ansonsten könnte dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Verwenden Sie keine Verlängerungskabel oder Mehrfachsteckleisten.

---

### **Entfernen Sie Staub und Verschmutzungen vom Stecker des Netz- oder USB-Power-Kabels.**



Wenn sich auf dem Netzstecker oder Steckdose Staub befindet, bzw. der Anschluss des USB-Power-Kabels verschmutzt ist, reinigen Sie die verschmutzten Bereiche bitte mit einem trockenen Tuch. Schalten Sie vor der Reinigung die Sicherung aus und vergewissern Sie sich, dass die Steckdose nicht mehr unter Strom steht! Abgelagerter Staub kann einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.



---

**Stellen Sie den Scanner nicht in einem Raum mit hoher Umgebungstemperatur, hoher Luftfeuchtigkeit oder an einem schlecht belüfteten, verrauchten oder staubigen Ort auf.**



Stellen Sie den Scanner nicht in einem Raum mit hoher Umgebungstemperatur, hoher Luftfeuchtigkeit oder an einem schlecht belüfteten, verrauchten oder staubigen Ort auf. Dies könnte einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

**Fassen Sie bitte nicht für längere Zeit an sich erhitzende Bereiche am Scanner.**



Um Brandverletzungen zu vermeiden, fassen Sie bitte nicht für längere Zeit an sich erhitzende Bereiche am Scanner, wie zum Beispiel die Scanner-Unterseite oder das Netzteil.

---

**Decken Sie den Scanner oder das Netzteil während des Betriebs nicht mit einem Tuch oder einer Decke ab.**



Decken Sie den Scanner oder das Netzteil während des Betriebs nicht mit einem Tuch oder einer Decke ab. Die führt zu einer übermäßigen Wärmeentwicklung, was einen Brand verursachen kann.

---

**Verwenden Sie den Scanner nicht an Orten, an dieser leicht mit Wasser in Berührung kommen kann.**



Verwenden Sie den Scanner nicht an Orten, an denen dieser leicht mit Wasser in Berührung kommen kann (z. B. Dusche, Badezimmer oder Schwimmbad). Kommt der Scanner mit Wasser in Berührung, kann dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

**Verwenden Sie den Scanner nicht, wenn Sie einen seltsamen Geruch feststellen.**



Falls der Scanner Hitze oder Rauch abgibt, oder Sie einen Geruch ausströmt oder Geräusche verursacht, schalten Sie den Scanner bitte sofort aus und entfernen das Netzkabel.

Vergewissern Sie sich, dass kein Rauch mehr austritt, dann kontaktieren Sie Ihren Fachhändler oder autorisiertes FUJITSU Servicepartner.

---

**Stecken Sie den Netzstecker fest und sicher in die Steckdose.**



Stecken Sie den Netzstecker fest und sicher in die Steckdose. Wenn Sie das USB-Power-Kabel verwenden, schließen Sie dieses bitte korrekt und sicher an den USB-Anschluss des Computers an. Anderenfalls kann dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

## Stellen Sie keine schweren Objekte auf den Scanner.



Stellen Sie keine schweren Objekte auf den Scanner und führen Sie keine Arbeiten auf seiner Oberfläche aus. Eine falsche Installation kann Verletzungen Scanausfälle zur Folge haben..

---

## Wird der Scanner längere Zeit nicht benutzt, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose.



Wird der Scanner längere Zeit nicht benutzt, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose, bzw. entfernen das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss des Computers. Anderenfalls kann dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

## Entfernen Sie das Netzkabel, wenn der Scanner beschädigt worden ist.



Wenn der Scanner zu Boden gefallen ist oder die Abdeckung beschädigt wurde, ziehen Sie bitte sofort den Netzstecker aus der Steckdose, bzw. das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss am Computer. Kontaktieren Sie daraufhin Ihren Händler oder einen autorisierten Serviceanbieter.

---

## Vermeiden Sie, dass Fremdmaterialien in das Geräteinnere des Scanners gelangen.



- Lassen Sie keine metallenen oder brennbare Gegenstände in den Scanner fallen.
- Scannen Sie keine Dokumente die nass oder mit Büroklammern o.ä. geheftet sind.
- Schützen Sie den Scanner vor Feuchtigkeit.



Wenn Metallobjekte, Flüssigkeit, etc. in den Scanner gelangt sein sollten, schalten Sie diesen bitte sofort aus, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bzw. das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss des Computers und entfernen dann das Schnittstellenkabel. Kontaktieren Sie daraufhin Ihren Händler oder einen autorisierten Serviceanbieter. Achten Sie auf die Sicherheit von Kleinkindern.

---

## Berühren Sie nicht das Geräteinnere des Scanners, sollte dies nicht unbedingt erforderlich sein.



Öffnen oder verändern Sie den Scanner nicht. Das Innere des Scanners enthält Starkstromkomponenten. Ein Berühren der Hochspannungskomponenten im Innern kann einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

## Platzieren Sie den Scanner außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.



Geben Sie Acht, dass der Scanner außerhalb der Reichweite von Kleinkindern gelagert und verwendet wird.

---

## Verwenden Sie den Scanner nicht, während Sie ein Fahrzeug lenken.



Verwenden Sie den Scanner nicht, während Sie ein Fahrzeug lenken. Dies kann Unfälle zur Folge haben.

---

## Schützen Sie den Scanner vor Hitze.



Setzen Sie den Scanner nicht direktem Sonnenlicht oder Hitzeinwirkung aus (vermeiden Sie zum Beispiel eine längere Lagerung in einem Auto, das direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist). Dies kann zu einem Hitzestau im Inneren des Scanners und zu Verformungen der Plastikteile (z. B. der Abdeckung) führen und einen Brand oder Fehlfunktionen verursachen. Arbeiten Sie an einem gut belüfteten Ort.

---

## Entfernen Sie alle Kabel, bevor Sie den Scanner transportieren.



Bewegen Sie den Scanner nicht mit angeschlossenen Netz- und Schnittstellenkabel, dies kann die Kabel beschädigen, einen Brand oder einen elektrischen Schlag oder eine Verletzung verursachen.

Stecken Sie das Netzkabel aus der Steckdose, bzw. das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss und entfernen außerdem das Schnittstellenkabel. Achten Sie darauf, dass sich auf dem Boden keine Hindernisse befinden.

---

## Berühren Sie den Scanner während des Scanvorgangs nicht.



Geben Sie besonders darauf Acht, sich nicht mit Ihren Haaren, Halsketten, Ihrer Krawatte o.ä. im Scanner-Mechanismus zu verfangen.

---

## Benutzen Sie keine Aerosol-Sprays in der Nähe des Scanners.



Verwenden Sie zur Reinigung des Scanners keine brennbaren Substanzen oder auf Alkohol basierende Sprays (z. B. Aerosol-Sprays).

Wenn Staub auf dem Geräteäußeren durch das Spraysen in den Scanner geblasen wird, kann dies zu Fehlfunktionen und Schäden am Gerät führen. Weiterhin können durch statische Elektrizität Funken verursacht werden, die wiederum das Spray entzünden und somit einen Brand zur Folge haben können.



Im Folgenden werden wichtige Sicherheitsvorkehrungen dieses Handbuchs beschrieben.

---

### **Stellen Sie den Scanner nicht auf eine unsichere Abstellfläche,**



Stellen Sie den Scanner auf eine flache, ebene Fläche. Achten Sie darauf, dass keine Scannerkomponenten über den Schreibtisch hervorstehen.



Stellen Sie den Scanner nicht auf eine unsichere Abstellfläche, Bitte vergewissern Sie sich, dass der Scanner keinen Vibrationen ausgesetzt wird, und dass die Arbeitsfläche das Gewicht des Scanners und anderen abgestelltes Geräte tragen kann.

Stellen Sie den Scanner auf eine feste Oberfläche, die dem Gewicht des Scanners und anderer Geräte standhält.

---

### **Schützen Sie den Scanner vor statischer Elektrizität.**



Halten Sie den Scanner von starken magnetischen Feldern und elektromagnetischen Quellen fern. Schützen Sie den Scanner vor statischer Elektrizität, da diese Fehlfunktionen verursacht.

---

### **Benutzen Sie den Scanner nicht sofort wenn Sie diesen von einem kalten Ort in eine warme Umgebung transportiert haben.**



Benutzen Sie den Scanner nicht sofort wenn Sie diesen von einem kalten Ort in eine warme Umgebung transportiert haben. Der Temperaturunterschied verursacht die Bildung von Kondensationswasser, was Fehlfunktionen des Scanners verursachen kann. Lassen Sie daher das Gerät für ein oder zwei Stunden vor der Benutzung trocknen..

---

### **Wenn Sie den Scanner im Freien transportieren, schützen Sie diesen vor Feuchtigkeit.**



Wenn Sie den Scanner im Freien verwenden oder transportieren, schützen Sie diesen vor Regen und Schnee.

---

### **Geben Sie Acht, sich nicht an Blattkanten der zu scannenden Dokumente zu schneiden.**



Geben Sie Acht, sich nicht an Blattkanten der zu scannenden Dokumente zu schneiden.

# *Kapitel 1*



## **BEVOR SIE DEN SCANNER BENUTZEN**

Dieses Kapitel beschreibt die nötigen Vorbereitungen, die Sie vor der Nutzung von ScanSnap ausführen müssen.

---

<b>1.1 Kontrolle des ScanSnap-Lieferumfangs.....</b>	<b>2</b>
--	----------

---

<b>1.2 Bezeichnung und Funktion der Teile .....</b>	<b>3</b>
---	----------

---

## 1.1 Kontrolle des ScanSnap-Lieferumfangs

Nehmen Sie den ScanSnap und die Zubehörteile aus dem Versandkarton und überprüfen deren Vollständigkeit anhand der dem ScanSnap beigefügten Checkliste.

Falls eine Komponente fehlt oder beschädigt ist, wenden Sie sich bitte an das Geschäft, wo sie das Produkt erworben haben.

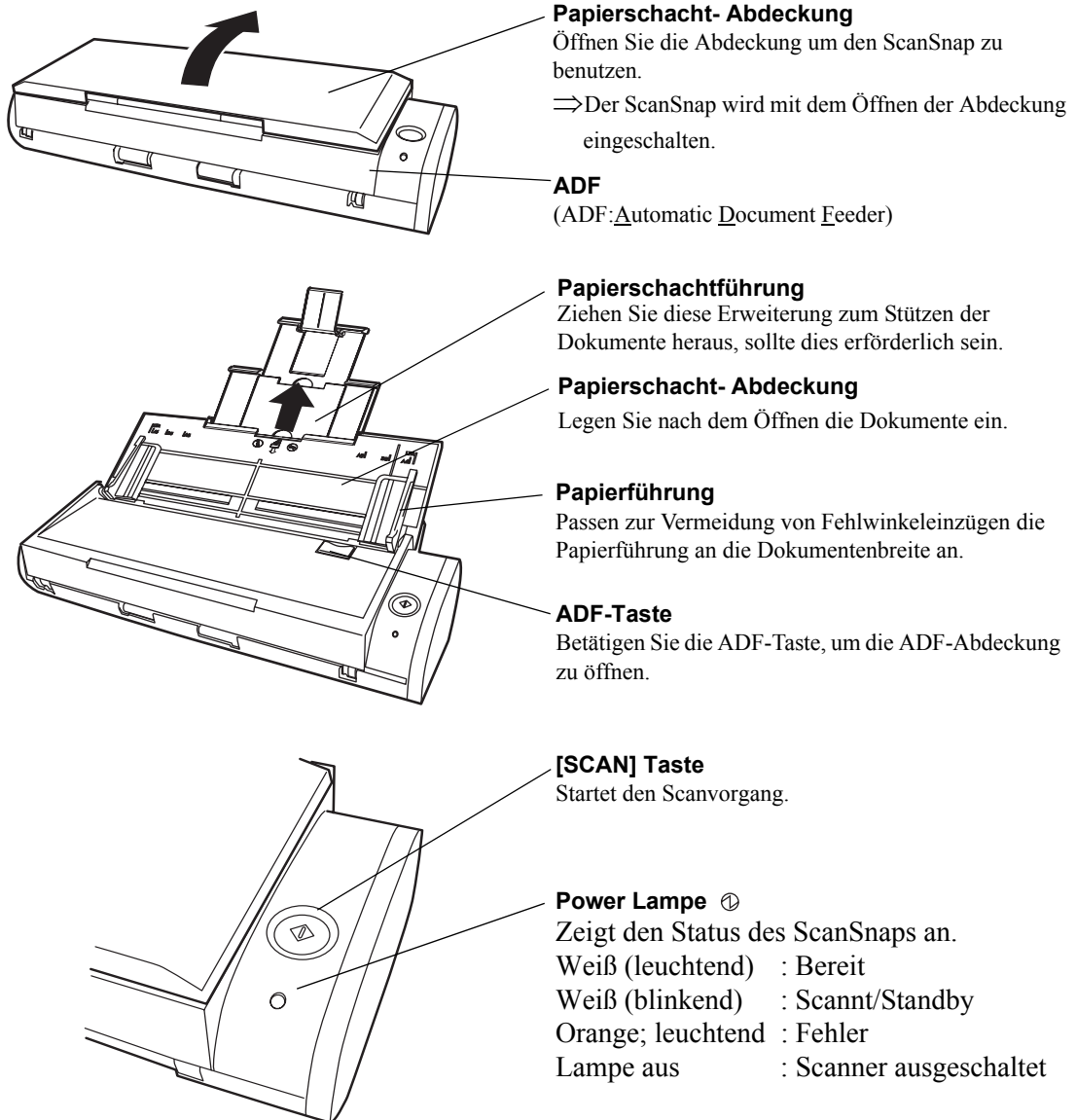


Zum Vermeiden einer Erstickungsgefahr, lagern Sie das Verpackungsmaterial des Scanners bitte nicht in Reichweite von Kleinkindern. Geben Sie Acht, dass sich Kinder kein Verpackungsmaterial über den Kopf ziehen oder dieses in den Mund nehmen.

## 1.2 Bezeichnung und Funktion der Teile

Dieser Abschnitt beschreibt die Bezeichnung der Bauteile und ihre Funktionen.

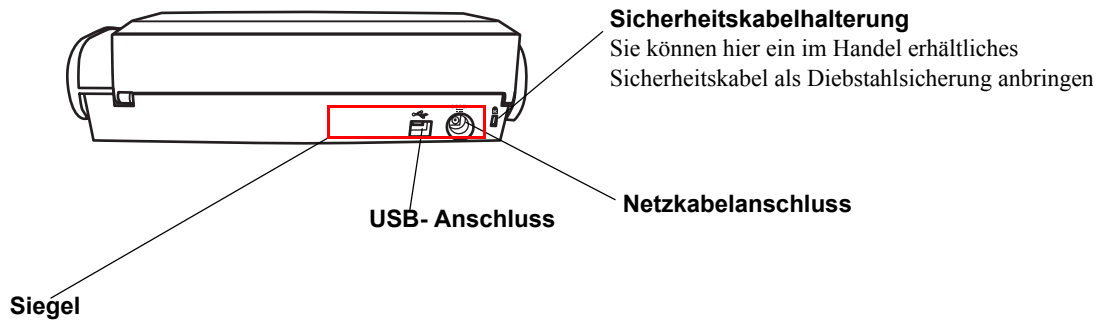
### ■ Vorderseite



BEVOR SIE DEN SCANNER BENUTZEN

---

## ■ Rückseite



### Siegel

(Zur Information, dass die Installation der Software zuerst ausgeführt werden muss) Entfernen Sie dieses Siegel nach der Installation von ScanSnap Manager, damit Sie den ScanSnap mit Ihrem Computer verbinden können.





## 2.1 Installieren von ScanSnap

"Installation" ist der Vorgang, eine Kopie des mitgelieferten Programms oder ScanSnap Managers auf Ihrer Festplatte abzulegen und eine Verwendungsumgebung für ScanSnap auf Ihrem Computer zu erstellen.

### ■ Bevor Sie das mitgelieferte Programm installieren

1. Bevor Sie das mitgelieferte Programm installieren, überprüfen Sie bitte, ob es die Systemvoraussetzungen erfüllt.

#### ■ Betriebssystem

Eins der folgenden Betriebssysteme ist erforderlich:

- Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 oder v10.5

	Mac OS X v10.1	Mac OS X v10.2*1	Mac OS X v10.3	Mac OS X v10.4	Mac OS X v10.5
ScanSnap Manager	-	✓	✓	✓	✓
Cardiris	-	-	✓*2	✓	✓

(✓: Unterstützt -: Nicht unterstützt)

\*1 Wenn Ihr Betriebssystem Mac OS X v.10.2.8 ist.

\*2 Wenn Ihr Betriebssystem Mac OS X v.10.3.9 ist.

#### ■ Computer

- PowerPC® G4 Prozessor 800MHz oder schneller, Intel® Core™ Solo oder Duo Prozessor (empfohlen: Intel® Core™ Duo Prozessor 1.83GHz oder schneller)
- USB-Anschluss (USB 2.0/1.1)

#### ■ RAM

- 128MB oder mehr (empfohlen: 512MB oder mehr, oder 1GB oder mehr für Mac OS X v10.5)



- Wir empfehlen Ihnen, das aktuellste Update für Mac OS X anzuwenden, da die Zuverlässigkeit sich somit erhöht.
- Der ScanSnap funktioniert möglicherweise nicht, wenn er mit dem USB-Anschluss für die Tastatur oder den Monitor verbunden wurde.
- Wenn Sie einen handelsüblichen USB-Hub verwenden, benutzen Sie einen mit Stromversorgung und Netzteil.
- Wenn Sie den Scanner über USB 2.0 anschließen, muss auch der verwendete USB-Anschluss und Hub mit USB 2.0 kompatibel sein. Die Scangeschwindigkeit kann sich verringern, wenn der ScanSnap an einen USB 1.1-Anschluss angeschlossen ist. Benutzen Sie einen USB 2.0-Anschluss falls verfügbar.
- Wenn der CPU oder der Speicher die Voraussetzungen nicht erfüllt, verringert sich die Scangeschwindigkeit.

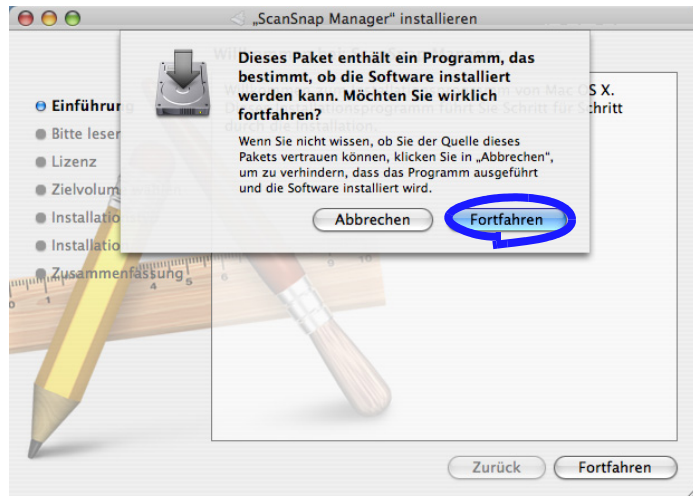






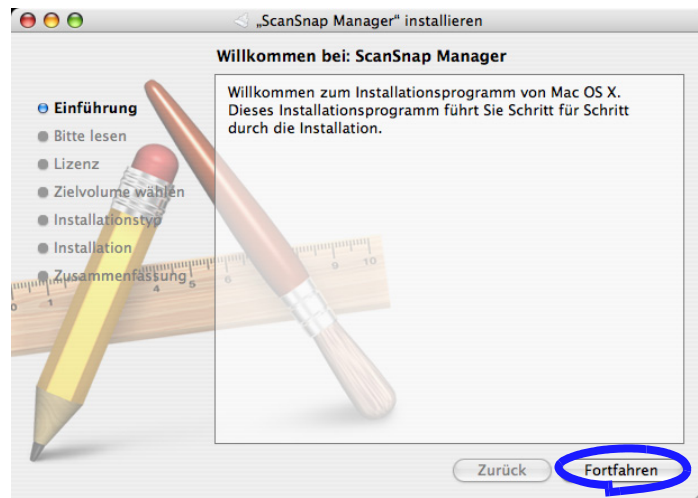
(2) Mit Mac OS X v10.3, v10.4, oder v10.5

⇒ Der "Dieser Installer braucht ein Programm um festzustellen, ob es installiert werden kann. Möchten Sie fortfahren?"-Dialog erscheint.

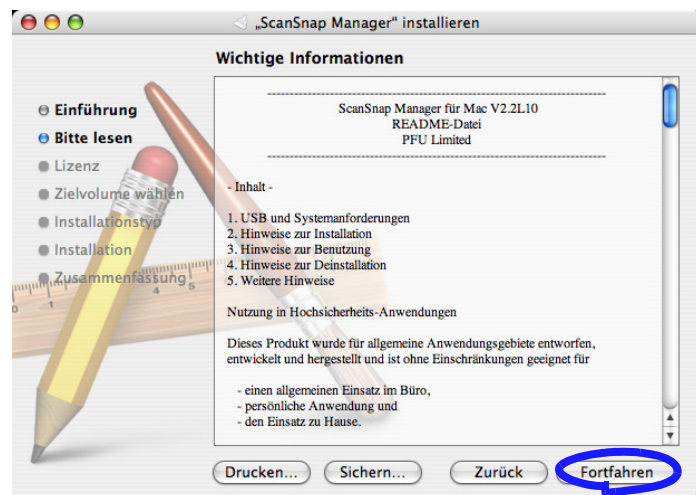


⇒ Klicken Sie auf die [Fortfahren] Taste.

3. Im "Willkommen zum ScanSnap Manager Installer" Fenster klicken Sie auf [Fortfahren].



⇒ Das Fenster "Wichtige Informationen" erscheint.

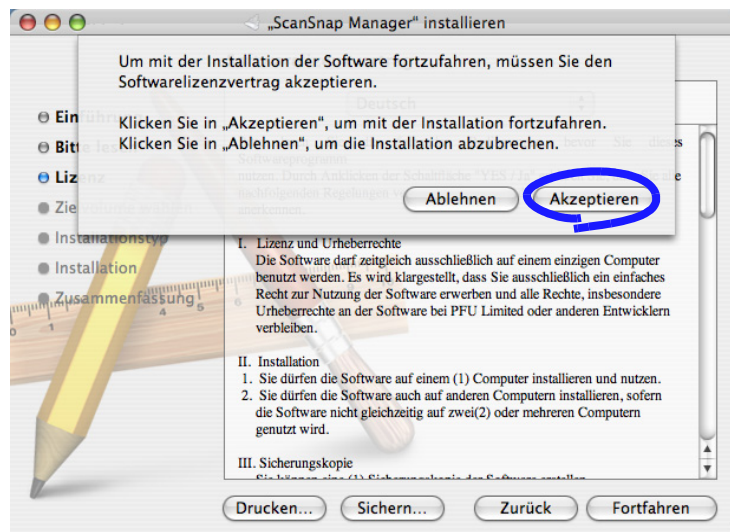


Wenn Sie zu Ende gelesen haben, klicken Sie auf [Fortfahren].  
⇒ Das "Softwarelizenzvertrag" Fenster erscheint.

4. Überprüfen Sie die Inhalte der "Softwarelizenzvertrag" und klicken Sie auf [Fortfahren].



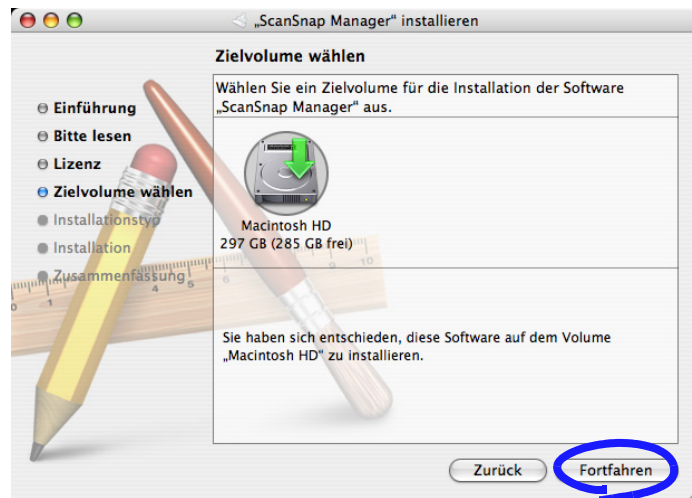
Wenn Sie zu Ende gelesen haben, klicken Sie auf [Fortfahren].  
 ⇒ Das [Vereinbarung bestätigen] Fenster erscheint.



Um die Vereinbarung anzunehmen, klicken Sie auf [Akzeptieren]. Wenn Sie auf [Ablehnen] klicken, wird die Installation abgebrochen und das "Softwarelizenzvertrag"-Fenster erscheint erneut.  
 ⇒ Wenn Sie auf [Akzeptieren] klicken, das "Zielvolumen wählen"-Fenster erscheint.

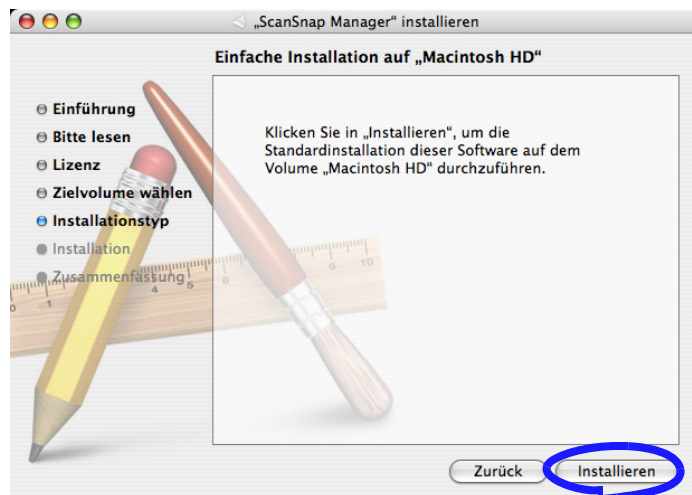
5. Legen Sie das Installationsverzeichnis im "Zielvolume wählen"-Fenster fest und klicken Sie auf [Fortfahren].

Wählen Sie das Speichermedium zum installieren der Software und klicken Sie auf [Fortfahren]



⇒ Das "Einfache installieren auf <ausgewählten Zielordner>" Fenster erscheint.

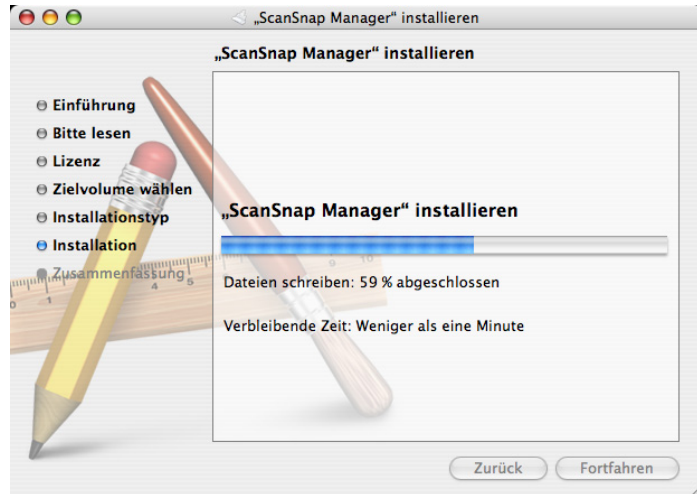
6. Im "Einfache Installation auf <ausgewählten Zielordner>" Fenster klicken Sie auf [Installieren]



Der ScanSnap Manager und das ScanSnap S300M-Benutzerhandbuch sind im Anwendungsordner installiert.

⇒ Das Fenster "Installation von ScanSnap Manager" erscheint.





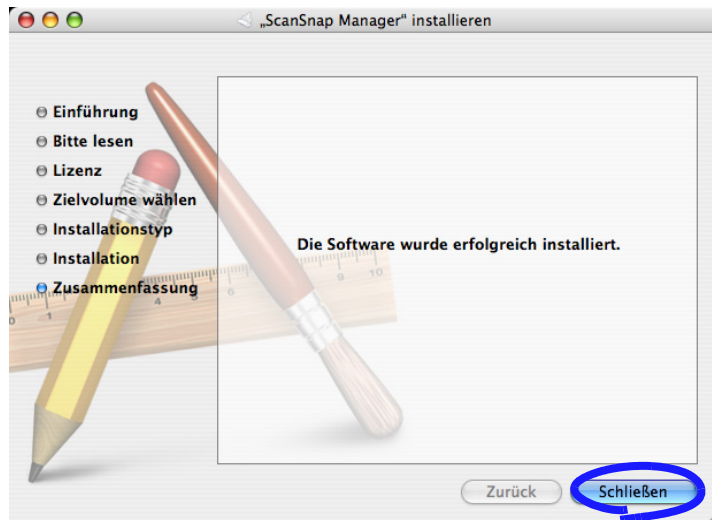
Mit Mac OS X v10.3, v10.4, und v10.5 kann ein Fenster erscheinen, dass Sie auffordert, die Aktion zu authentisieren. In diesem Fall geben Sie bitte das Passwort des Administrators ein.


⇒ Das "Startup-Item Registration"-Fenster erscheint bevor die Installation beendet wird.



⇒ Klicken Sie auf die [OK] Taste im "Startup-Item Registration"-Fenster, um es zu schließen. Auch wenn Sie nichts machen, schließt das Fenster automatisch nach zehn Sekunden.



7. Im "Die Software wurde erfolgreich installiert" Fenster klicken Sie auf [Schließen].





⇒ Wenn ScanSnap Manager aktiv ist, wird das ScanSnap Manager Symbol  im Dock Menu angezeigt.



HINWEIS

Der Status des ScanSnap Manager-Symbols ändert sich von  zu , nachdem der ScanSnap am Computer angeschlossen wurde. Je nach verwendeter Anschlussmethode, unterscheidet sich das Symbol.

- Anschluss über das Netzkabel: 
- Anschluss über das USB-Power-Kabel: 

In diesem Handbuch wird der Anschluss über das Netzkabel verwendet.



ACHTUNG

Wenn ein anderer Benutzer als derjenige, der die Software installiert hat, ScanSnap benutzen möchte, muss er ScanSnap Manager zu den Login Items (Startup Items) manuell hinzufügen.

1. Einloggen als der Benutzer, der konfiguriert werden soll.
2. Ist Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.2, wählen Sie "Startobjekte" - "Hinzufügen" im Fenster "Systemeinstellungen" und fügen Sie dann den "ScanSnap Manager" hinzu.  
Ist Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.3, v10.4 oder v10.5, wählen Sie im Fenster "Systemeinstellungen" "Benutzer" - "Mein Account" - "Startobjekte (für Mac OS X v10.4 oder v10.5)" oder "Startobjekte für Mac OS X v10.3" und wählen Sie dann "+", um den "ScanSnap Manager" hinzuzufügen.

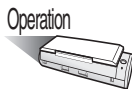




- Wenn Sie das USB-Power-Kabel verwenden, muss Ihr Computer mit zwei USB-Anschlüssen ausgestattet sein. Ein Anschluss für das USB-Schnittstellenkabel, sowie ein zweiter Anschluss für das USB-Power-Kabel.
- Wenn Sie das USB-Power-Kabel über einen USB-Hub anschließen, verwenden Sie bitte einen mit einem Netzteil ausgestatteten USB-Hub.
- Wird der ScanSnap über das USB-Power-Kabel angeschlossen, verringert dies die Scangeschwindigkeit.  
Doppelseitige Farbdokumente im Format A4 oder Letter können mit folgenden Geschwindigkeiten gescannt werden:
  - Anschluss über Netzkabel: 8 Blatt/Minute
  - Anschluss über Versorgungskabel: 4 Blatt/Minute(Bei der Verwendung eines Computers mit Intel® Core™ Duo 1.83 GHz und im Scanmodus Normal, Farbmodus Auto und einer Komprimierungsrate von 3, wobei sich alle anderen Konfigurationen in der Grundeinstellung befinden.)

### Anschluss über das Netzkabel:

Verwenden Sie Sie Netzkabel **1** und das USB-Kabel **2**.



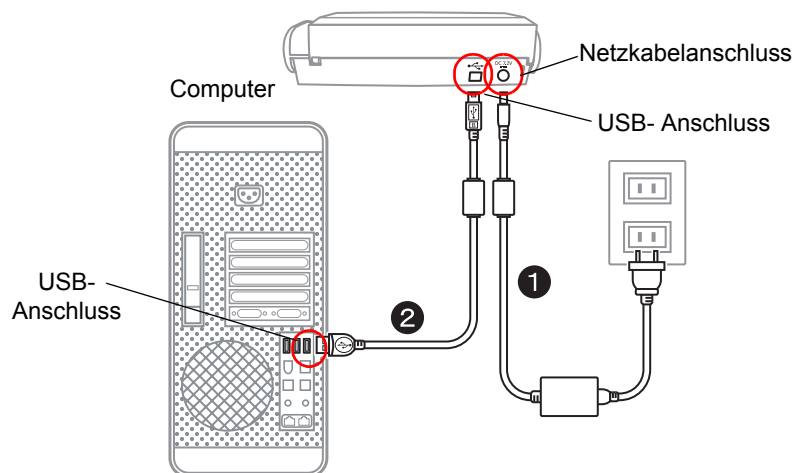
1. Schließen Sie das Netzkabel an.

Entfernen Sie das Siegel vom USB- und Netzkabelanschluss.

Schließen Sie das Netzkabel an den Netzkabelanschluss des Scanners an und stecken dann den Netzkabelstecker in eine Steckdose.

2. Schließen Sie das USB-Kabel an.

Verbinden Sie ScanSnap mithilfe des USB-Kabels mit Ihrem Computer. Vergewissern Sie sich dabei, dass der USB-Stecker vollständig in den USB-Anschluss gesteckt wird.



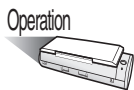
3. Nachdem der Scanner über das USB- und Netzkabel angeschlossen wurde, schalten Sie ScanSnap bitte ein. Siehe hierfür "[ScanSnap einschalten](#)" (Seite 18).



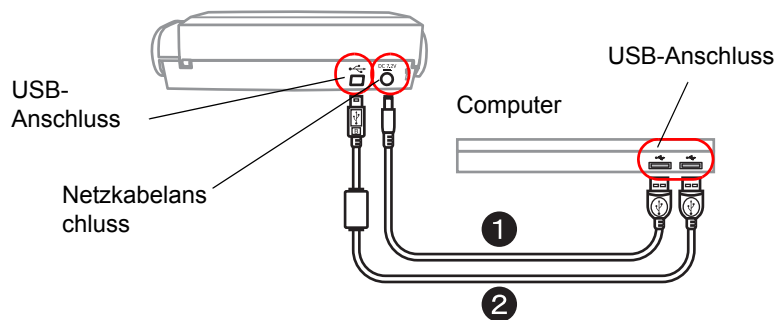
- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel und Netzteil.
- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner gelieferte USB-Kabel. Ein fehlerfreier Betrieb über im Handel erworbenes USB-Kabel wird nicht garantiert.
- ScanSnap kann nicht betrieben werden, wenn nur das USB-Kabel verwendet wird. Verwenden Sie beide Kabel, das Netz- und das USB-Kabel, um ScanSnap mit Ihrem Computer zu verbinden.
- Schließen Sie zuerst das Netzkabel, dann das USB-Kabel an.
- Installieren Sie vor dem Anschluss des Scanners an den Computer zuerst ScanSnap Manager. (Siehe "[Installieren von ScanSnap Manager](#)" (Seite 8))
- Wenn Sie für den USB-Anschluss einen USB-Hub verwenden, schließen Sie den Scanner bitte an den Hub an, der am nächsten zum Computer liegt (Hub der ersten Stufe). Ab einem USB-Hub der zweiten Stufe, funktioniert ScanSnap eventuell nicht.
- Wenn Sie den Scanner über USB 2.0 anschließen, muss auch der verwendete USB-Anschluss und Hub mit USB 2.0 kompatibel sein. Die Scangeschwindigkeit kann sich verlangsamen, wenn Sie den Scanner über USB 1.1 anschließen. Verfügt Ihr Computer über einen USB 2.0 Anschluss, verwenden Sie diesen bitte.

### Anschluss über das USB-Power-Kabel:

Verwenden Sie das USB-Power-Kabel **1** und das USB-Kabel **2**.



1. Schließen Sie das USB-Power-Kabel an  
Entfernen Sie das Siegel vom USB- und Netzkabelanschluss.  
Schließen Sie dann das USB-Power-Kabel an den Netzkabelanschluss von ScanSnap und an einen freien USB-Anschluss Ihres Computers an.
2. Schließen Sie das USB-Kabel an.  
Verbinden Sie ScanSnap mithilfe des USB-Kabels mit Ihrem Computer. Vergewissern Sie sich dabei, dass der USB-Stecker vollständig in den USB-Anschluss gesteckt wird.



3. Nachdem der Scanner über das USB- und Netzkabel angeschlossen wurde, schalten Sie ScanSnap bitte ein. Siehe hierfür "[ScanSnap einschalten](#)" (Seite 18).



- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel und Netzteil.
- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner gelieferte USB-Kabel. Ein fehlerfreier Betrieb über im Handel erworbenes USB-Kabel wird nicht garantiert.
- ScanSnap kann nicht betrieben werden, wenn nur das USB-Kabel verwendet wird. Verwenden Sie beide Kabel, das USB-Power-Kabel und das USB-Kabel, um ScanSnap mit Ihrem Computer zu verbinden. Sie können auch einen mit einem Netzteil ausgestatteten USB-Hub verwenden und an diesen beide Kabel anschließen.
- Wenn Sie für den USB-Anschluss einen USB-Hub verwenden, schließen Sie den Scanner bitte an den Hub an, der am nächsten zum Computer liegt (Hub der ersten Stufe). Ab einem USB-Hub der zweiten Stufe, funktioniert ScanSnap eventuell nicht.
- Schließen Sie zuerst das Netzkabel, dann das USB-Kabel an.
- Installieren Sie vor dem Anschluss des Scanners an den Computer zuerst ScanSnap Manager. (Siehe "[Installieren von ScanSnap Manager](#)" (Seite 8))
- Wenn Sie den Scanner über USB 2.0 anschließen, muss auch der verwendete USB-Anschluss und Hub mit USB 2.0 kompatibel sein. Die Scangeschwindigkeit kann sich verlangsamen, wenn Sie den Scanner über USB 1.1 anschließen. Verfügt Ihr Computer über einen USB 2.0 Anschluss, verwenden Sie diesen bitte.

## ■ ScanSnap einschalten

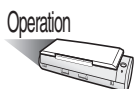
Schalten Sie den ScanSnap wie folgt ein.



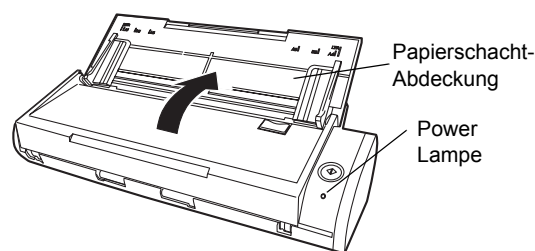
ScanSnap wird folgendermaßen ein- und ausgeschaltet:

- Durch das Öffnen und Schließen des Papierschachts von ScanSnap
  - Ein- und Ausschalten Ihres Computers, an dem ScanSnap angeschlossen wurde.
- Weil dem obigen ersten Fall der Vorzug gegeben wird, wird sich ScanSnap nicht einschalten, solange der Papierschacht geschlossen ist, selbst nachdem der Computer eingeschaltet wurde.

Wenn Sie ScanSnap an Ihrem Computer angeschlossen lassen, können Sie diesen einfach über das Auf- und Zuklappen des Papierschachts ein- und ausschalten.



1. Öffnen Sie den Papierschacht von ScanSnap.



### 2. ScanSnap ist somit eingeschalten.

⇒ Die Betriebsanzeige startet zu blinken und leuchtet dann dauerhaft auf. Daraufhin wird ScanSnap von Ihrem Computer als neue Hardwarekomponente erkannt.



Abhängig von der Leistungsfähigkeit und Auslastung Ihres Computers, kann bis zum Aufleuchten der LED-Anzeige einige Zeit in Anspruch genommen werden. So dauert dies zum Beispiel länger, wenn mehrere Anwendungen gleichzeitig auf dem Computer ausgeführt werden. Sollte dies der Fall sein, warten Sie bitte bis die LED-Anzeige dauerhaft aufleuchtet.

Sollte die LED-Anzeige für mehrere Minuten blinken, schließen Sie bitte den Papierschacht. Warten Sie etwa fünf Sekunden und öffnen dann den Papierschacht erneut. Sollte die LED daraufhin noch immer mehrere blinken ohne dauerhaft aufzuleuchten, überprüfen Sie bitte den Kabelanschluss.





### 3. Der Scanner ist somit angeschlossen.



Das "ScanSnap Manager" Symbol wird im Dock Menü angezeigt als



Je nach verwendeter Anschlussmethode, unterscheidet sich die Anzeige des ScanSnap Manager Symbols in der Taskleiste.

- Anschluss über das Netzkabel: 
- Anschluss über das USB-Power-Kabel: 

In diesem Handbuch wird der Anschluss über das Netzkabel verwendet.







# Kapitel 3



## ScanSnap BENUTZEN

Dieses Kapitel beschreibt die grundlegenden Betriebsverfahren von ScanSnap.

---

<b>3.1 Bedienungsablauf.....</b>	<b>22</b>
<b>3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente.....</b>	<b>39</b>
<b>3.3 Einlegen von Dokumenten.....</b>	<b>41</b>

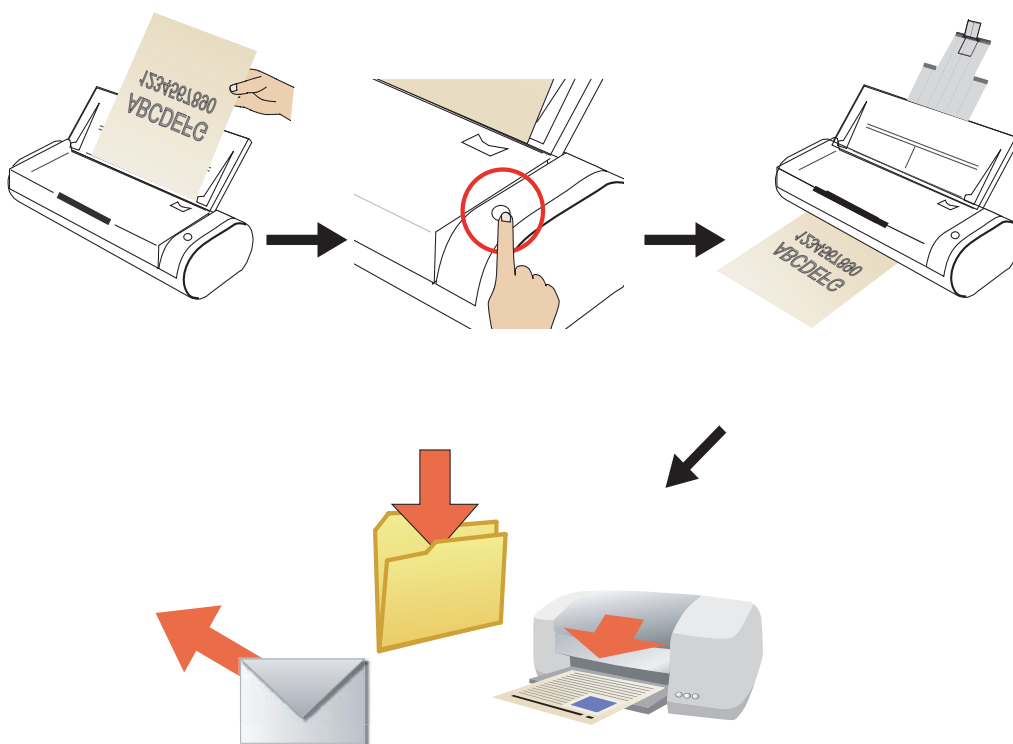
---

## 3.1 Bedienungsablauf

Dieses Kapitel beschreibt den Bedienungsablauf vom Scannen von Dokumenten mit ScanSnap bis zum Speichern der gescannten Dokumente im PDF-Format.


### ■ Grundlegender Bedienungsablauf

Legen Sie das zu scannende Dokument in den Scanner ein und drücken dann einfach die [SCAN] Taste, um das Scannen zu starten, die Bilder der gescannten Dokumente als Datei zu speichern, diese als Anlage an eine E-Mail anzufügen, oder das Bild über einen Drucker auszudrucken.

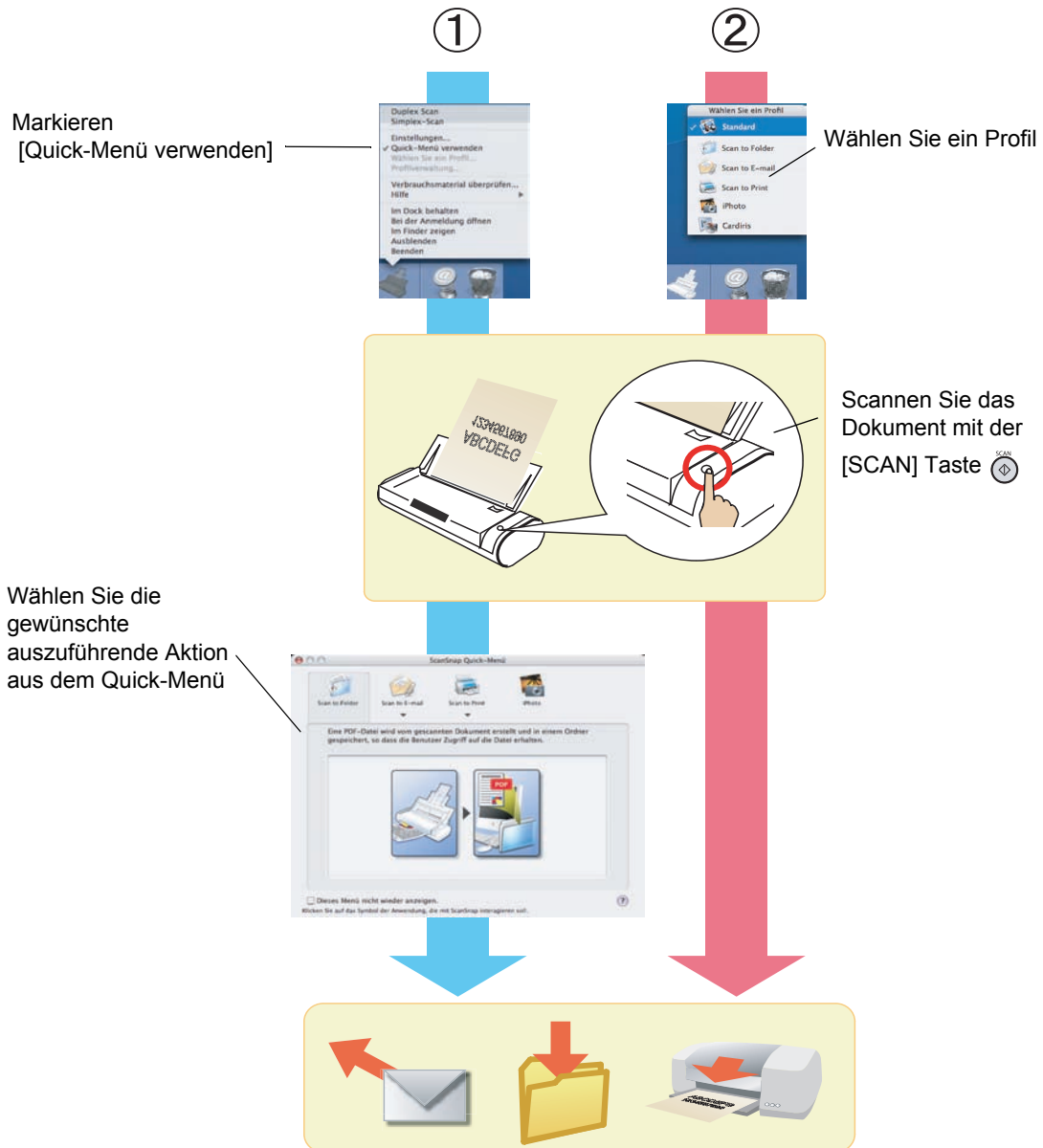


Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste zum Scannen von Dokumenten.

Sie können das Scannen über die [SCAN] Taste  auf zwei unterschiedliche Weisen ausführen. Wählen Sie bitte die für Ihre Bedürfnisse angemessene Methode:


	<p>Drücken Sie einfach diese Taste zum Scannen von Dokumenten.</p> <p>(1) Auswählen einer auszuführenden Aktion im Menü nach dem Scannen (<a href="#">Seite 24</a>).</p> <p>(2) Scannen von Dokumenten mit einer bestimmten Anwendung (Profil = Scan-Einstellung) (<a href="#">Seite 24</a>).</p>
---	---

Je nach Präferenz können Sie eine der beiden Arten wählen.



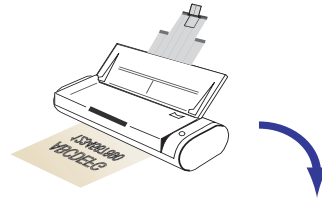
3 ScanSnap BENUTZEN



Sie können zwischen den oben beschriebenen Methoden wechseln, indem Sie bei [Quick-Menü verwenden] im ScanSnap Manager ein Häkchen setzen oder nicht (dieses erscheint, wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol (  ) in der Taskleiste klicken und halten). Für Details, siehe "[ScanSnap Manager Menü](#)" (Seite 45).

1. Auswählen einer auszuführenden Aktion im Menü nach dem Scannen.  
Quick-Menü Modus

(1) Drücken Sie die [SCAN] Taste zum Scannen des Dokuments.

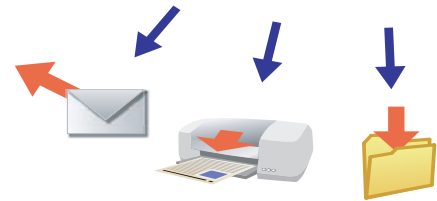


(2) Nach dem Scannen erscheint das ScanSnap Quick-Menü.



(3) Wählen Sie aus dem ScanSnap Quick-Menü die gewünschte Aktion.

⇒ Nach der Auswahl startet automatisch die für die Aktion erforderliche Anwendung.



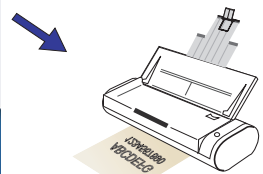
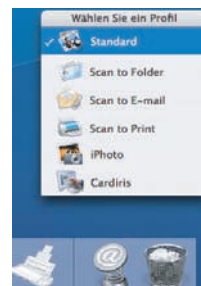
HINWEIS

Das Quick-Menü bietet Ihnen die folgenden Vorteile:

- Sie können komplexe Aktionen einfach per Mausklick auswählen und aufrufen, was besonders für noch nicht mit der Bedienung von ScanSnap vertraute Benutzer eine erhebliche Erleichterung darstellt.
- Diese Art des Scannens eignet sich, wenn Sie nach dem Scannen weitere Aktionen ausführen wollen. Sie müssen keine Anwendung im Voraus festlegen.

2. Scannen von Dokumenten mit einer bestimmten Anwendung (Profil = Scan-Einstellung).  
(Profil Modus)

(1) Wählen Sie im Fenster "Wählen Sie ein Profil" eine entsprechende Anwendung (Profil) aus.



(2) Drücken Sie die [SCAN] Taste zum Scannen des Dokuments.

⇒ Die ausgewählte Anwendung startet und führt die jeweilige (eingestellte) Aktion aus.






Das Quick-Menü bietet Ihnen die folgenden Vorteile:

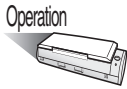
- Sie können Dokumente per Knopfdruck scannen.
- Diese Methode ist besonders dann zu empfehlen, wenn Sie Dokumente mit einer zuvor konfigurierten Anwendung scannen möchten.
- Sie verschiedene Profile konfigurieren und verwalten.

Im Folgenden wird das Scannen von Dokumenten detailliert beschrieben.

Bezüglich der Kombination von  ([SCAN] Taste) und dem <ScanSnap Quick-Menü Modus>, siehe ["Dokumente im Quick-Menü Modus scannen" \(Seite 28\)](#).

Bezüglich der Kombination von  ([SCAN] Taste) und dem <Profil-Modus>, siehe ["Dokumente im Profil-Modus scannen" \(Seite 33\)](#).

## ■ Vorbereitung



1. Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel, bzw. das USB-Power-Kabel korrekt angeschlossen ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass ScanSnap korrekt am Computer angeschlossen ist.

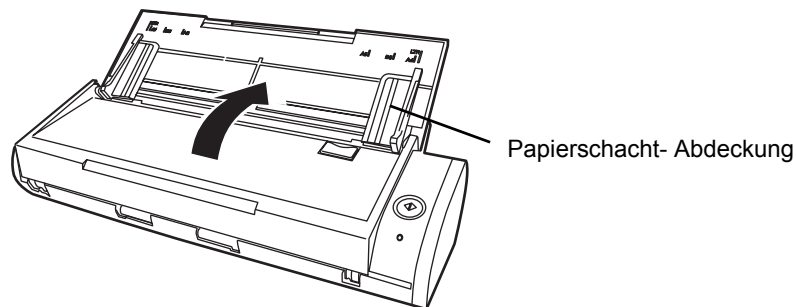


ScanSnap ist problemlos an einen angeschalteten Computer anzuschließen. Sollte ScanSnap bereits an Ihrem Computer angeschlossen sein, ist es nicht erforderlich das Schnittstellenkabel erneut anzuschließen.

3. Schalten Sie den Computer ein.  
⇒ Das ScanSnap Manager Symbol erscheint im Dock Menu, sobald Mac OS vollständig gestartet wurde.



4. Öffnen Sie die Papierschacht-Abdeckung.




⇒ ScanSnap wird eingeschaltet und der Status des ScanSnap Manager Symbols ändert sich



Schließen Sie während des Scannens keine anderen USB-Geräte an, bzw. entfernen solche während des Scanvorgangs.




Abhängig von der Leistungsfähigkeit und Auslastung Ihres Computers, kann es einige Zeit dauern, bis das ScanSnap Symbol im Dock Menu im Bereitschaftsstatus (  ) angezeigt wird. So dauert dies zum Beispiel länger, wenn mehrere Anwendungen gleichzeitig auf dem Computer ausgeführt werden.

## ■ Dokumente im Quick-Menü Modus scannen



1. Versichern Sie sich, dass das ScanSnap Manager-Symbol im Dock Menu angezeigt wird.

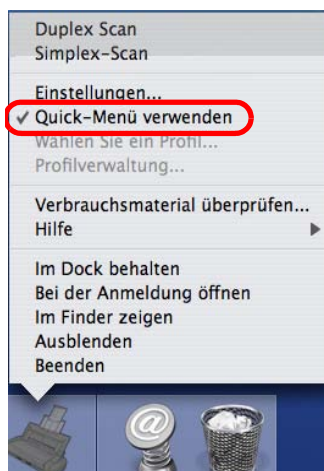


Ist das ScanSnap Manager Symbol  nicht angezeigt, wählen Sie im Finder das Ziel zur Installation von ScanSnap (normalerweise wählen Sie "Anwendungen" und dann "ScanSnap") und wählen Sie dann "ScanSnap Manager", um den "ScanSnap Manager" zu starten. Das Symbol wurde während der Installation den Startup Items des Mac Betriebssystems hinzugefügt und erscheint deshalb im Dock Menu wenn Mac OS gestartet wird.

Wurde "ScanSnap Manager" den Startup Items im "Systemeinstellungen"-Fenster nicht hinzugefügt, befolgen Sie bitte den folgenden Ablauf um ihn hinzuzufügen.

1. Ist das verwendete Betriebssystem Mac OS X v10.2, wählen Sie "Startoptionen" - "Hinzufügen" im Fenster "Systemeinstellungen" und fügen Sie dann den "ScanSnap Manager" erneut hinzu.
2. Ist das verwendete Betriebssystem Mac OS X v10.3, v10.4 oder v10.5, wählen Sie im Fenster "Systemeinstellungen" "Benutzer" - "Mein Account" - "Startobjekte (für Mac OS X v10.4 oder v10.5)" oder "Startobjekte für Mac OS X v10.3)" und wählen Sie dann "+", um den "ScanSnap Manager" hinzuzufügen.

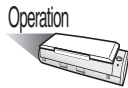
Klicken und halten Sie das ScanSnap Manager-Symbol und prüfen Sie die Scan-Methode.








Ist [Quick-Menü verwenden] nicht markiert, so wird das Scannen mit dem Profil-Modus ausgeführt. Für das Scannen mit diesem Modus, siehe ["Dokumente im Profil-Modus scannen" \(Seite 33\)](#).




2. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente" \(Seite 39\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 41\)](#).


3. Drücken Sie die [SCAN] Taste  von ScanSnap.  
⇒ Dies startet den Scanvorgang.

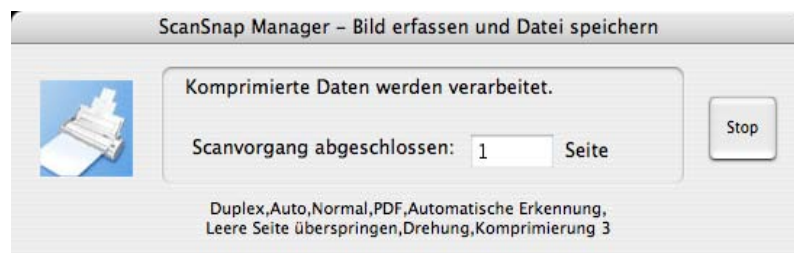


- In der Grundeinstellung werden Dokumente im "Duplex Scan" Modus gescannt (d. h. sowohl Vorder- als auch Rückseite der Dokumente werden eingelesen), wenn Sie die [SCAN] Taste drücken. Mit dem "ScanSnap Manager" können Sie den Modus auf "Simplex-Scan" ändern. Siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 47\)](#) für weitere Informationen.
- Sie können den Scan auch starten, indem Sie das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu wählen und "Simplex-Scan" oder "Duplex Scan" wählen. Siehe ["4.1 Über das ScanSnap Symbol" \(Seite 44\)](#) für weitere Informationen.



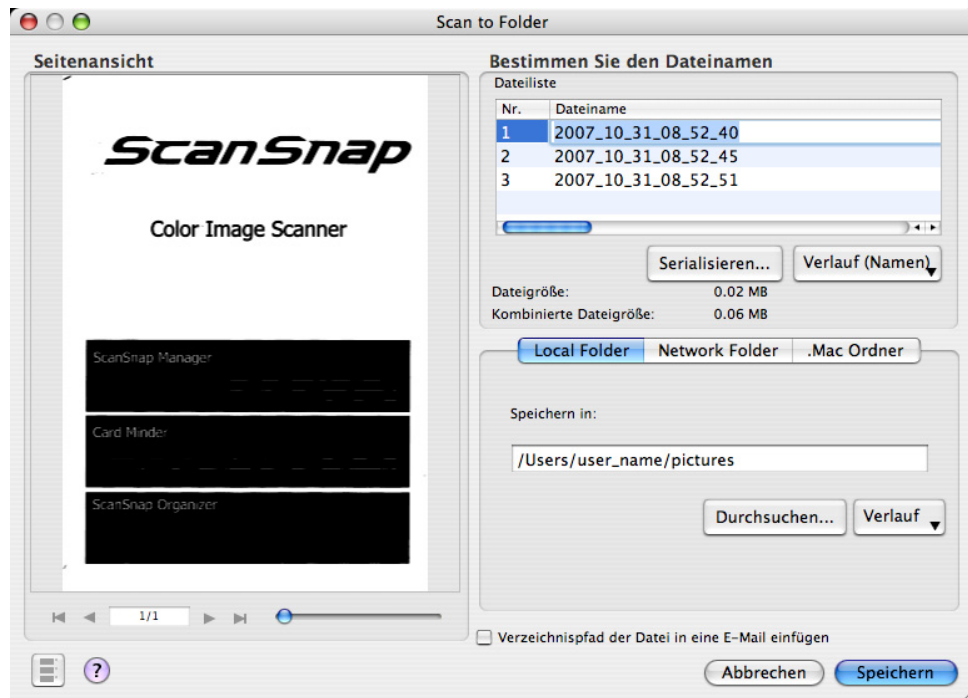
- Schließen Sie während des Scannens keine anderen USB-Geräte an, bzw. entfernen solche während des Scanvorgangs.
- Schließen Sie während des Scannens nicht den Papierschacht (der Scanner wird dadurch ausgeschaltet).
- Melden Sie sich während des Scanvorgangs nicht als Benutzer ab und als anderer Benutzer an.

⇒ Während des Scannens  blinkt die Betriebsanzeige am ScanSnap weiß. Folgendes Fenster mit verschiedenen Informationen bezüglich des Scanvorgangs erscheint.



⇒ Nach der Beendigung des Scanvorgangs erscheint das ScanSnap Quick-Menü.





Für Details über Informationen wie Scan-Einstellungen (Bestimmen des Dateinamen, Speicherordners, usw.), siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 47).



- In der Grundeinstellung werden Dokumente mit der folgenden Einstellung gescannt:
  - Bildqualität: Normal
  - Farbmodus: Automatische Farberkennung
- Bevor Sie Dokumente (gedruckt oder handschriftlich beschrieben) scannen, markieren Sie bitte das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente". Wählen Sie hierfür im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste, um das "Scanmodus Option" Fenster anzuzeigen. Für Details, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 47\)](#).
- Siehe hierfür ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 47\)](#). Im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster können Sie die folgenden Einstellungen ändern:
  - Speicherordner zum Ablegen der gescannten Bilder
  - Dateinamen der gescannten Bilder
  - Scanmodus (schnelles oder hochwertiges Scannen, erstellen kontrastscharfer Bilder von Textdokumenten, automatisches Entfernen leerer Seiten, automatische Fehlwinkelkorrektion, ändern der Seitenausrichtung, und fortlaufendes Scannen)
  - Alle gescannten Seiten in einer PDF-Datei zusammenfassen oder nur für bestimmte Seiten die PDF-Datei erstellen
  - Papiergröße der zu scannenden Dokumente.
  - Dateigröße der gescannten Bilder (Komprimierungsrate)

Eine Skalierung der Komprimierungsrate kann vorgenommen werden.



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.




## ■ Dokumente im Profil-Modus scannen



1. Vergewissern Sie sich bitte, dass das ScanSnap Manager Symbol wie unten dargestellt im Dock Menu angezeigt wird.



Ist das ScanSnap Manager Symbol  nicht angezeigt, wählen Sie im Finder das Ziel zur Installation von "ScanSnap" (normalerweise wählen Sie "Anwendungen" und dann "ScanSnap") und wählen Sie dann "ScanSnap Manager", um den "ScanSnap Manager" zu starten.

Das Symbol wurde während der Installation den Startup Items des Mac Betriebssystems hinzugefügt und erscheint deshalb im Dock Menu wenn Mac OS gestartet wird.

Wurde "ScanSnap Manager" den Startup Items im "Systemeinstellungen"-Fenster nicht hinzugefügt, befolgen Sie bitte den folgenden Ablauf um ihn hinzuzufügen.



1. Ist das verwendete Betriebssystem Mac OS X v10.2, wählen Sie "Startoptionen" - "Hinzufügen" im Fenster "Systemeinstellungen" und fügen Sie dann den "ScanSnap Manager" erneut hinzu.
2. Ist das verwendete Betriebssystem Mac OS X v10.3, v10.4 oder v10.5, wählen Sie im Fenster "Systemeinstellungen" "Benutzer" - "Mein Account" - "Startobjekte (für Mac OS X v10.4 oder v10.5)" oder "Startobjekte für Mac OS X v10.3)" und wählen Sie dann "+", um den "ScanSnap Manager" hinzuzufügen.

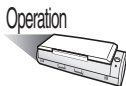
2. Entfernen Sie die Markierung neben [Quick-Menü verwenden] im Menü, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol anklicken und halten.





Ist [Quick-Menü verwenden] markiert, wird das Dokument im Quick-Menü Modus gescannt. Für Details über diesen Modus, siehe ["Dokumente im Quick-Menü Modus scannen"](#) (Seite 28).


3. Wählen Sie [Wählen Sie ein Profil] in dem Menü, das sich beim Klicken und Halten auf das ScanSnap Manager-Symbol  öffnet oder klicken Sie auf das ScanSnap Manager-Symbol  und wählen Sie das gewünschte Scanprofil.




4. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente"](#) (Seite 39) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 41) für weitere Informationen.


5. Drücken Sie die [SCAN] Taste  von ScanSnap.  
⇒ Scan wird begonnen.

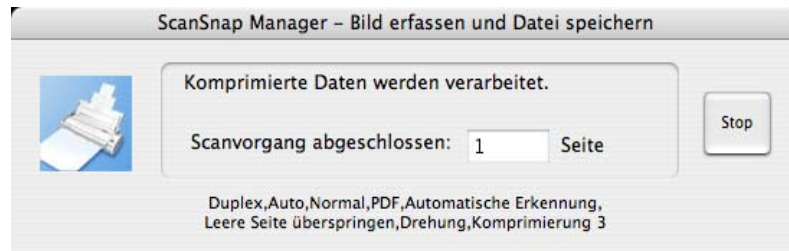


- In der Grundeinstellung werden Dokumente im "Duplex Scan" Modus gescannt (d. h. sowohl Vorder- als auch Rückseite der Dokumente werden eingelesen), wenn Sie die [SCAN] Taste drücken. With Mit dem "ScanSnap Manager" können Sie den Modus auf "Simplex-Scan" ändern. Siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 47) für weitere Informationen.
- Sie können den Scan auch starten, indem Sie das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu wählen und "Simplex-Scan" oder "Duplex Scan" wählen.  
Siehe ["4.1 Über das ScanSnap Symbol"](#) (Seite 44) für weitere Informationen.



- Schließen Sie während des Scannens keine anderen USB-Geräte an, bzw. entfernen solche während des Scanvorgangs.
- Schließen Sie während des Scannens nicht den Papierschacht (der Scanner wird dadurch ausgeschaltet).
- Melden Sie sich während des Scanvorgangs nicht als Benutzer ab und als anderer Benutzer an.

- ⇒ Während des Scannens  blinkt die Betriebsanzeige am ScanSnap weiß.  
Folgendes Fenster mit verschiedenen Informationen bezüglich des Scanvorgangs erscheint.



- ⇒ Die unterstützte Anwendung (wie Vorschau, usw.) wird gestartet und die gescannten Bilder angezeigt.



Für Details der Scan-Einstellungen (Bestimmen des Dateinamen, Speicherordners, usw.), siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 47).



- In der Grundeinstellung werden Dokumente mit der folgenden Einstellung gescannt:
  - Bildqualität: Normal
  - Farbmodus: Automatische Farberkennung
- Bevor Sie Dokumente (gedruckt oder handschriftlich beschrieben) scannen, markieren Sie bitte das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente". Wählen Sie hierfür im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste, um das "Scanmodus Option" Fenster anzuzeigen. Für Details, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 47).
- Die Anwendung, die unter der [Anwendung] Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster ausgewählt wurde, startet automatisch nach dem Scannen.  
Für Details, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 47).
- Gescannte Bilder können auch im JPEG-Format gespeichert werden. Zum Speichern der Bilder im JPEG-Format, ändern Sie bitte die Einstellungen für das Scannen.  
Siehe hierfür ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 47). Im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster können Sie die folgenden Einstellungen ändern:
  - Die mit ScanSnap interagierende Anwendung
  - Speicherordner zum Ablegen der gescannten Bilder
  - Dateinamen der gescannten Bilder
  - Scanmodus (schnelles oder hochwertiges Scannen, erstellen kontrastscharfer Bilder von Textdokumenten, automatisches Entfernen leerer Seiten, automatische Fehlwinkelkorrektion, ändern der Seitenausrichtung, Einlegen der Dokumente mit der zu scannenden Seite nach oben, fortlaufendes Scannen)
  - Dateiformat für die gescannten Bilder (\*.pdf / \*.jpg)
  - Alle gescannten Seiten in einer PDF-Datei zusammenfassen oder nur für bestimmte Seiten die PDF-Datei erstellen
  - Papiergröße (Format) der zu scannenden Dokumente
  - Dateigröße der gescannten Bilder (Komprimierungsrate)

Eine Skalierung der Komprimierungsrate kann vorgenommen werden.



## ■ Ein- und Ausschalten des Scanners

Sie können ScanSnap mit den folgenden Aktionen ein- oder ausschalten:

- Schalten Sie Ihren Computer ein bzw. aus.
- Öffnen/schließen des Papierschachts von ScanSnap.

ScanSnap wird zusammen mit Ihrem Computer oder über das Öffnen bzw. Schließen des Papierschachts ein- und ausgeschaltet. Solange der Scanner an Ihrem Computer angeschlossen ist, brauchen Sie also den Scanner nicht extra ein- oder ausschalten.

- **Wenn Sie Ihren Computer ausschalten oder den Papierschacht vom ScanSnap schließen...**  
⇒ Die Betriebsanzeige des ScanSnaps erlischt und ScanSnap ist ausgeschaltet.
- **Wenn Sie Ihren Computer einschalten oder den Papierschacht vom ScanSnap öffnen...**  
⇒ Die Betriebsanzeige des ScanSnaps leuchtet auf und ScanSnap ist eingeschaltet.



Abhängig von der Leistungsfähigkeit und Auslastung Ihres Computers, kann bis zum Aufleuchten der LED-Anzeige einige Zeit in Anspruch genommen werden. So dauert dies zum Beispiel länger, wenn mehrere Anwendungen gleichzeitig auf dem Computer ausgeführt werden. Sollte dies der Fall sein, warten Sie bitte bis die LED-Anzeige dauerhaft aufleuchtet.

Sollte die LED-Anzeige für mehrere Minuten blinken, schließen Sie bitte den Papierschacht. Warten Sie etwa fünf Sekunden und öffnen dann den Papierschacht erneut. Sollte die LED daraufhin noch immer mehrere blinken ohne dauerhaft aufzuleuchten, überprüfen Sie bitte den Kabelanschluss.



Die folgenden Symptome können abhängig von der Systemkonfiguration Ihres Computers auftreten. Diese bedeuten nicht, dass eine Fehlfunktion am Scanner vorliegt.


- ScanSnap kann mehrere Male während des Boot-Vorgangs des Computers initialisiert werden.
- Nach dem Ausschalten Ihres Computers kann es zwei bis drei Minuten dauern, bis die Betriebsanzeige des Scanners erlischt.

---

## ■ Beenden der ScanSnap-Operation

### "ScanSnap Manager" beenden

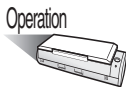



Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu und wählen sie "Beenden" aus dem Menü.



Um mit ScanSnap arbeiten zu können, muss "ScanSnap Manager" aktiv sein (ständig aktiv)  
Wenn Sie "ScanSnap Manager" wiederherstellen möchten, wählen Sie den Zielordner in dem ScanSnap installiert wurde (normalerweise "Anwendungen" - "ScanSnap") aus dem Finder und wählen Sie dann "ScanSnap Manager".  
(\*Sie müssen "ScanSnap Manager" unter normalen Bedingungen nicht verlassen.)

### ScanSnap-Anschluss trennen



1. Schließen Sie den Papierschacht von ScanSnap.  
⇒ Das ScanSnap Symbol ändert sich in . Die LED-Anzeige erlischt.
2. Entfernen Sie das USB-Kabel vom Computer.
3. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose oder entfernen das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss des Computers.



ScanSnap wird zusammen mit Ihrem Computer oder über das Öffnen bzw. Schließen des Papierschachts ausgeschaltet. Solange der Scanner an Ihrem Computer angeschlossen ist, brauchen Sie also den Scanner nicht extra ein- oder ausschalten.

## 3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente

Die untere Tabelle zeigt die Dokumenttypen, die mit dem ScanSnap gescannt werden können.

<b>Typ</b>	Standardformate Postkarten, Visitenkarten	
<b>Gewicht</b>	64 g/m <sup>2</sup> bis 104 g/m <sup>2</sup>	
<b>Größe</b>	Letter	216 x 279,4 mm (8,5 x 11 in.)
	Legal	216 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.)
	A4	210 x 297 mm
	A5	148 x 210 mm
	A6	105 x 148 mm
	B5 (JIS)	182 x 257 mm
	B6 (JIS)	128 x 182 mm
	Postkarte	100 x 148 mm
	Visitenkarte	90 x 55 mm, 55 x 90 mm
	Benutzerdefiniert	Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 360 mm



- Mit Tinte handschriftlich beschriebene Dokumente können während des Scannens verschmieren. Die Rollen des ScanSnap verschmutzen und mehrere Dokumente werden gleichzeitig eingezogen. Wenn Sie solche Dokumente scannen, reinigen Sie die Rollen sooft wie möglich. Für Details, siehe ["8.2 Reinigen des Inneren des ScanSnap" \(Seite 177\)](#).
- Kohlenstofffreie Dokumente enthalten chemische Substanzen, welche die Papierseparations-Einheit oder die Rollen (wie zum Beispiel die Einzugsrolle) des Scanners angreifen können. Werden solche Dokumente gescannt, beachten Sie bitte das Folgende:
  - Reinigen Sie die Papierseparations-Einheit und die Rollen so oft wie möglich.
  - Die Nutzungsdauer von ScanSnap kann sich verkürzen, verglichen mit dem Fall, dass Papier ohne Holzanteile verwendet wird.
- Wenn Sie Dokumente mit aufgeklebten Zetteln oder Fotos scannen, können diese bei Kontakt mit der Papierseparations-Einheit und den Rollen des Scanners beschädigt werden.



Sehen Sie bitte von der Benutzung folgender Dokumente ab:

- Dokumente mit Heft- oder Büroklammern (entfernen Sie alle Klammern vor dem Scannen)
- Dokumente mit noch feuchter Tinte (scannen Sie die Dokumente, nachdem die Tinte oder Toner eingetrocknet ist)
- Dokumente, länger als "Legal" (Breite: 8,5 in., Länge: 14 in.)
- Dokumente, die zur Hälfte gefaltem größer als 216 x 297 mm (B x L) sind.
- Andere Materialien (als Papier), Metallfolie, OHP Transparentfolien oder Plastikkarten.

Folgende Dokumente können beim Scannen beschädigt oder nicht korrekt eingezogen werden.

- Dokumente kleiner als 2 (Breite) x 2 (Länge) Inch
- Dokumente dünner als 64 g/m<sup>2</sup> (7,71 Kg)
- Dokumente mit ungleichmäßiger Stärke (z. B. Briefumschläge, beklebtes Papier)
- Gewellte Dokumente
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Pauschpapier
- Durchschlagpapier
- Fotos (Fotopapier)
- Perforierte oder gelochte Dokumente
- Nichtrechteckige Dokumente
- Kohlenstofffreies Papier
- Thermalpapier
- Kohlenstoff Papier
- Dokumente mit aufgeklebten Zetteln oder Fotos

## 3.3 Einlegen von Dokumenten

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Dokumenten in ScanSnap.

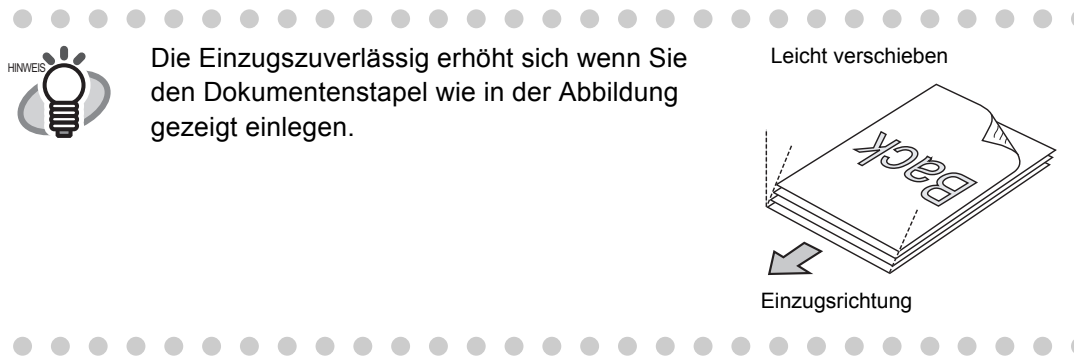
### ■ Einlegen von Dokumenten

#### 1. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.

Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.

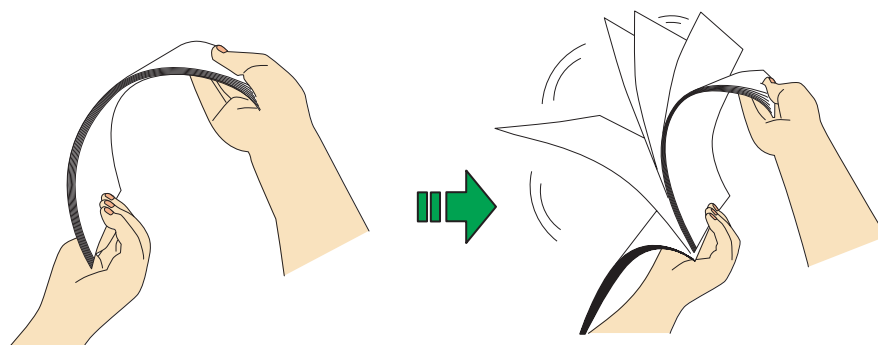
- 1) Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.  
Richten Sie die Kanten des Dokumentenstapels bündig aus.
- 2) Überprüfen Sie die Blattanzahl des Dokumentenstapels.  
Die Standardanzahl der einlegbaren Blätter ergibt sich wie folgt:

A4 oder kleiner ergibt einen Stapel von 1mm oder weniger (zehn Blätter je 64g/m<sup>2</sup>)



Bevor Sie die Dokumente in den Scanner einlegen, lockern Sie diese bitte wie folgt auf:

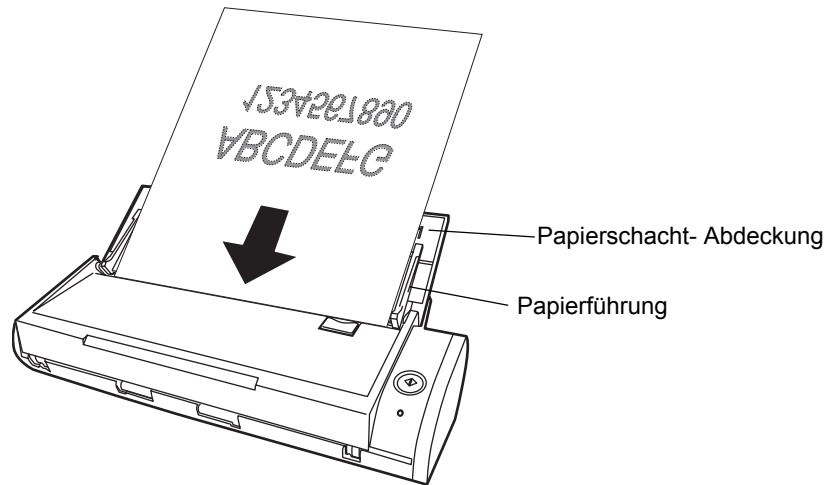
- 1) Nehmen Sie einen Dokumentenstapel mit einer Stärke von weniger als 1mm heraus.
- 2) Fächern Sie die einzelnen Blätter dann wie abgebildet auf.



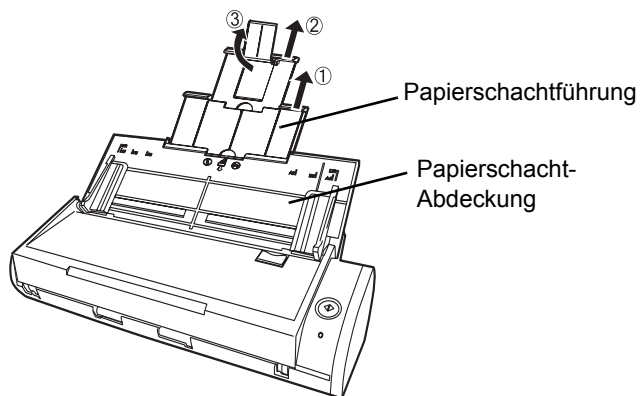
- 3) Drehen Sie den Stapel um 90 Grad und lockern ihn dann erneut auf.

#### 2. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

Legen Sie den Stapel so ein, dass die Vorderseite (der ersten Seite, wenn die Seitenanzahl mehr als eins beträgt) des Dokuments mit der Oberkante zum ADF-Papierschacht zeigt. Reduzieren Sie die Anzahl der Blätter und laden Sie sie so, dass der Dokumentenstapel weniger als 1mm beträgt.

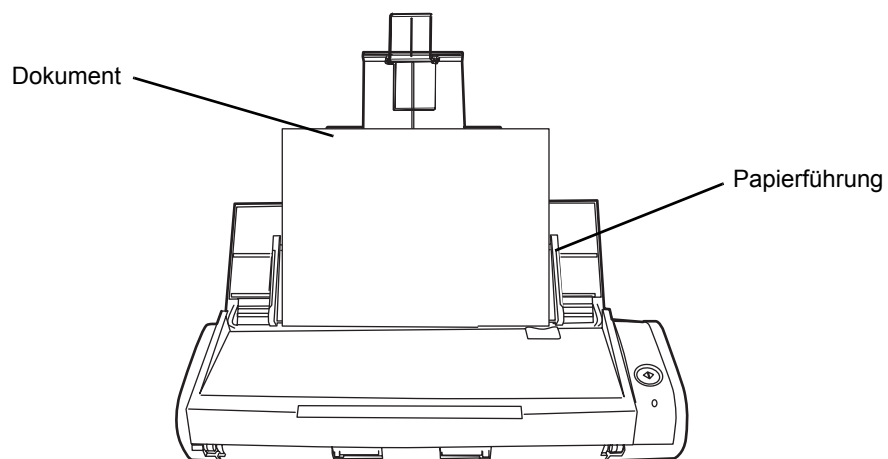


Ziehen Sie die Papierschachtführung heraus und klappen dann die Erweiterung in der unten aufgezeigten Reihenfolge auf, um langformatige Dokumente zu stützen.



3. Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.

Stellen Sie die Führungen so ein, dass sie die Seiten des Dokumentenstapels berühren. Hiermit kann ein Verzerren der Dokumente während des Scannens verhindert werden. Fassen Sie bitte beim Verschieben der Führung den oberflächenbearbeiteten Bereich.



# ***Kapitel 4***



## **KONFIGURATION VON ScanSnap**

Dieses Kapitel beschreibt die grundlegenden Einstellungen des ScanSnap Scanners.


---

<b>4.1 Über das ScanSnap Symbol .....</b>	<b>44</b>
<b>4.2 Ändern der Scan-Einstellungen .....</b>	<b>47</b>
<b>4.3 Scan-Einstellungen speichern.....</b>	<b>70</b>
<b>4.4 Quick-Menü verwenden.....</b>	<b>82</b>

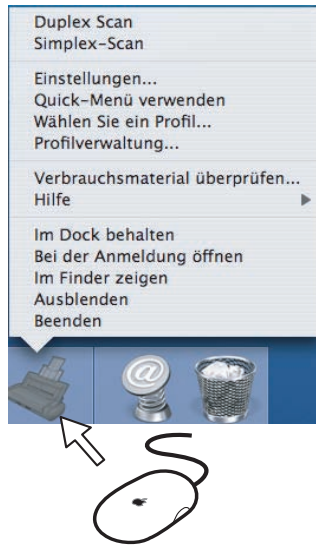
---

## 4.1 Über das ScanSnap Symbol

Alle grundlegenden Funktionen können über das ScanSnap Symbol verwendet werden.



Gewöhnlich wird das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu angezeigt wird.

Folgendes Menü werden angezeigt, wenn Sie auf das ScanSnap Symbol klicken. Von diesem Menü aus können Sie scannen, Einstellungen verändern und den Status der Verbrauchsmaterialien abrufen.



HINWEIS

Je nach verwendeter Anschlussmethode, unterscheidet sich die Anzeige des ScanSnap Manager Symbols in der Taskleiste.




- Anschluss über das Netzkabel: 
- Anschluss über das USB-Power-Kabel: 

In diesem Handbuch wird der Anschluss über das Netzkabel verwendet.



## ■ ScanSnap Manager Menü

Dieses Menü erscheint, wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  klicken und es halten. Folgende Menüpunkte sind enthalten

Gegenstand	Funktion
Duplex Scan	Es werden gleichzeitig sowohl die Vorderseiten, wie auch die Rückseiten der einzelne Dokumente gescannt. Für das Scannen werden die Einstellungen des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fensters übernommen.
Simplex-Scan	Das Scannen wird gemäß den Einstellungen im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" durchgeführt..
Einstellungen	Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint. In diesem Dialogfeld konfigurierte Einstellungen werden übernommen, wenn Sie auf die [SCAN] Taste  drücken. ⇒ Siehe <a href="#">"4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" (Seite 47)</a> .
Quick-Menü verwenden	Indem Sie diesen Menüpunkt mit einem Häkchen versehen, bzw. dieses wieder entfernen, können Sie zwischen dem Quick-Menü Modus und dem Profil-Modus umschalten. Der ausgewählte Modus wird verwendet, wenn Sie auf die [SCAN] Taste  drücken. ⇒ Siehe <a href="#">"3.1 Bedienungsablauf" (Seite 22)</a> .
Wählen Sie ein Profil	Das Fenster "Wählen Sie ein Profil" erscheint. Für Details, siehe <a href="#">"Wählen Sie ein Profil"-Fenster" (Seite 46)</a> .
Profilverwaltung	Das Fenster "Profilverwaltung" erscheint. Sie können Profile bearbeiten. ⇒ Siehe <a href="#">"4.3 Scan-Einstellungen speichern" (Seite 70)</a> .
Verbrauchsmaterial überprüfen	Das Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" erscheint. Setzen Sie die Zähler der Verbrauchsmaterialien auf 0 zurück, nachdem Sie diese ausgetauscht haben. Siehe <a href="#">"9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien" (Seite 182)</a> .
Hilfe	Sie können Hilfethemen ansehen und Versionsinformationen des ScanSnap Managers.
Im Dock behalten	Sie können das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu hinzufügen.
Bei der Anmeldung öffnen	Wenn dieses markiert ist, wird der ScanSnap Manager beim Start von Mac OS ausgeführt.
Im Finder zeigen	Sie können im Finder die Inhalte des "ScanSnap" ansehen.
Ausblenden	Sie können das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" auf dem Desktop verbergen.
Beenden	Sie können ScanSnap Manager beenden.



## 4.2 Ändern der Scan-Einstellungen

Alle Einstellungen können über den "ScanSnap Manager" vorgenommen werden.


Das ScanSnap Manager-Symbol  wird zum Dock-Menü hinzugefügt.

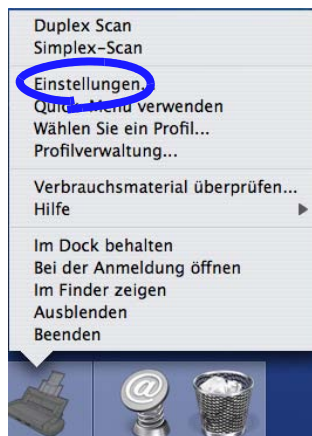
Das ScanSnap Manager Menü erscheint wenn Sie auf dem Symbol die Maustaste drücken und halten. Von diesem Menü aus können Sie scannen, Einstellungen verändern und den Status der Verbrauchsmaterialien abrufen.

Dieser Abschnitt beschreibt die Einstellungen, die im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" konfiguriert werden können.

Ändern Sie die Scan-Einstellungen wie folgt.





1. Klicken und halten Sie das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock-Menü und wählen Sie [Einstellungen] im angezeigten Menü.



Je nach Version des Mac OS X, dass Sie verwenden, können die Menüpunkte ein wenig von den oben gezeigten abweichen.

⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.




 **HINWEIS** Sie können das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster auch öffnen indem Sie gleichzeitig die Befehlstaste(  ) und das [S] auf der Tastatur drücken. (Dies kann nur benutzt werden, wenn der ScanSnap Manager aktiv ist.)

2. Konfigurieren Sie bitte die Scan-Einstellungen über die verschiedenen Registerkarten im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" -Fenster.

Folgende Einstellungen können geändert werden:

- Die Anwendung, die automatisch startet und interagiert mit ScanSnap ⇒ "[Anwendung] Registerkarte" (Seite 51)
- The destination to save scanned images ⇒ "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 55)
- Scanmodus (schnell oder langsam, hochwertig oder normal, Farbe oder Schwarzweiß, Aktivieren oder Deaktivieren von [Einstellung nur für Textdokumente], [Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen], [Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen], bzw. [Automatische Bilddrehung zulassen] und [Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen]) ⇒ "[Scanmodus] Registerkarte" (Seite 58)
- Dateiformat für das gescannte Bild ⇒ "[Dateiart] Registerkarte" (Seite 63) (Dateiformat und Seitenzahl per PDF Datei)
- Papiergröße ⇒ "[Papiergröße] Registerkarte" (Seite 65)
- Dateigröße für das Speichern gescannter Bilder ⇒ "[Dateigröße] Registerkarte" (Seite 68)

 **ACHTUNG** Die Einstellungen für das Scannen unterscheiden sich zwischen dem Quick-Menü und dem Profil-Modus. Für Details, siehe "**ANHANG B QUICK-MENÜ MODUS / PROFIL-MODUS**" (Seite 197).  
In diesem Abschnitt wird als Beispiel das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld im Profil-Modus verwendet.

3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

⇒ Die Einstellungen auf dem Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" wurden geändert.

## <Einstellung>

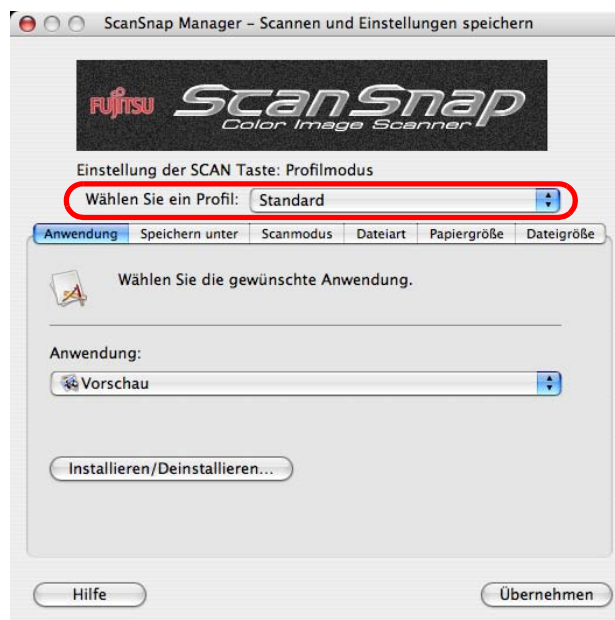
Die einzelnen Einstellungen werden im Folgenden beschrieben.  
Die Einstellungen unterscheiden sich je nach Quick-Menü und Profil-Modus.  
Die unten aufgeführten Symbole dienen zum besseren Verständnis:

**SCAN - Quick** : Einstellungen, die im Quick-Menü Modus konfiguriert werden können.

**SCAN - Profil** : Einstellungen, die im Profil-Modus konfiguriert werden können.

\* Einstellungen ohne Symbol können für beide Modi konfiguriert werden.

### Wählen Sie ein Profil: **SCAN - Profil**



Sie können zwischen den zuvor konfigurierten Profilen wählen, indem Sie ein Profil aus der [Wählen Sie ein Profil]-Auswahlliste wählen.

Folgende Profile sind in der Grundeinstellung enthalten.

- Standard
- Scan to Folder
- Scan to E-mail
- Scan to Print
- iPhoto (Dies erscheint, wenn iPhoto Version 5 oder später installiert ist. iPhoto 5 wird von Mac OS X 10.3.4 oder später unterstützt.)
- Cardiris (Nur wenn Cardiris installiert ist)

---

Die [Wählen Sie ein Profil]-Auswahlliste hat folgende Punkte.

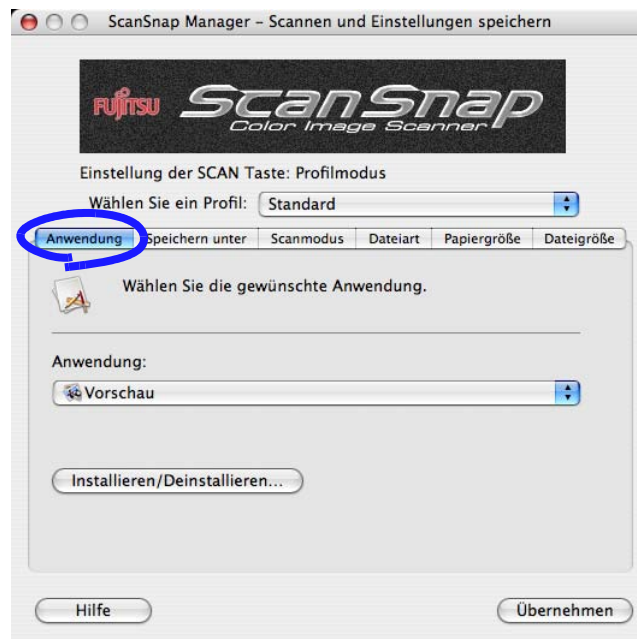
- Profil hinzufügen  
Sie können neue Profile, die Ihnen entgegenkommen, erstellen indem Sie diese Punkte wählen.  
Für Details über das Hinzufügen neuer Profile, siehe ["Profil hinzufügen"](#) (Seite 71)
- Profilverwaltung  
Das "Profilverwaltung" Fenster wird angezeigt, wenn Sie auf diesen Punkt wählen.




In diesem Fenster können Sie Profile umbenennen, löschen und deren Reihenfolge ändern. Es ist jedoch nicht möglich, das Profil "Standard" zu ändern oder zu löschen (Grundeinstellungsprofil).

Für Details über das Bearbeiten eines Profils, siehe ["Profileinstellungen ändern"](#) (Seite 75).

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie die Einstellungen der Registerkarten ändern.

**[Anwendung] Registerkarte** **SCAN - Profil****■ Anwendung**

Legen Sie die Anwendung fest, die mit dem ScanSnap interagieren soll. Das gewählte Programm wird gestartet, nachdem ein Dokument mit ScanSnap eingescannt wurde.

Klicken Sie auf  um die Anwendung zu wählen.

Folgende Einstellungen können getroffen werden.

- Scan zu Datei
- Adobe Acrobat Standard (erscheint, wenn Adobe Acrobat Standard installiert ist)
- Adobe Acrobat Professional (erscheint, wenn Adobe Acrobat Professional installiert ist)
- Adobe Reader oder Adobe Acrobat Reader (erscheint, wenn Adobe Reader oder Adobe Acrobat Reader installiert sind)
- Vorschau
- iPhoto (Dies erscheint, wenn iPhoto Version 5 oder später installiert ist. iPhoto 5 wird von Mac OS X 10.3.4 oder später unterstützt.) (↔[Seite 132](#))
- Scan to Folder (↔[Seite 87](#))
- Scan to E-mail (↔[Seite 105](#))
- Scan to Print (↔[Seite 120](#))
- Cardiris (Nur wenn Cardiris 3.6 for ScanSnap installiert ist.) (↔[Seite 160](#))



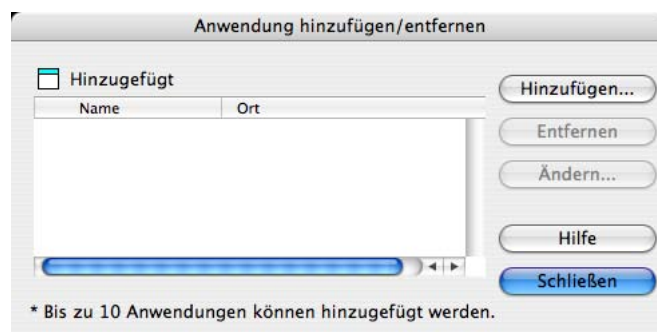
- Die oben genannten Anwendungen werden der Liste automatisch bei der Installation hinzugefügt. Nichtinstallierte Anwendungen werden automatisch von der Liste entfernt.
- Adobe Acrobat (Mac OS X) wird nicht mit dem Produkt mitgeliefert. Es muss zusätzlich erworben werden.
- Wenn Sie "Scan zu Datei" (nur Bilddaten als Datei speichern) wählen, wird das gescannte Dokument als Datei gespeichert. Das gescannte Ergebnis wird nicht auf dem Bildschirm angezeigt. Die Einstellung ist ideal, wenn Sie nicht nach jedem Scannen das Scan-Ergebnis bestätigen müssen.
- Per Grundeinstellung wird Adobe Acrobat Standard gewählt, wenn sowohl Adobe Acrobat Standard als auch Adobe Acrobat Professional installiert wurden.

### ■ [Anwendungseinstellung] Taste

Diese Taste wird nur angezeigt, wenn unter [Anwendung] eine verfügbare Anwendung, wie zum Beispiel [Scan to Print] oder [Scan to E-mail] ausgewählt wurde. Mit dieser Taste können die Einstellungen der jeweiligen Anwendung getroffen werden.

### ■ [Installieren/Deinstallieren] Taste

Anwendungen können hier registriert oder entfernt werden. Wenn Sie auf die [Installieren/Deinstallieren] Taste drücken, wird folgender Bildschirm angezeigt.  
(Bis zu zehn Anwendungen können registriert werden.)

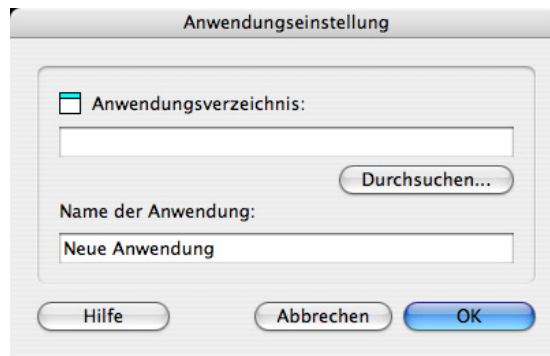


<Um eine Anwendung hinzuzufügen>

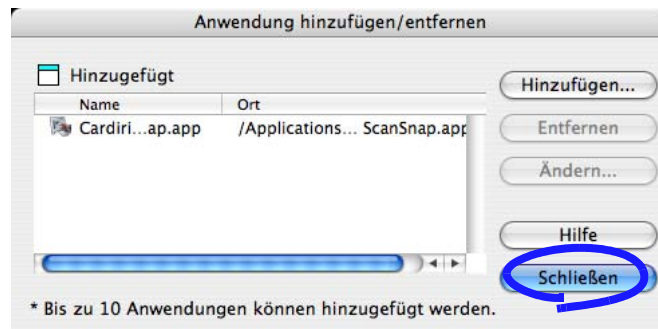
- 1) Klicken Sie auf die [Hinzufügen] Taste.  
⇒ Das Fenster "Anwendungseinstellung" erscheint.



2) Konfigurieren Sie die Punkte in diesem Fenster.

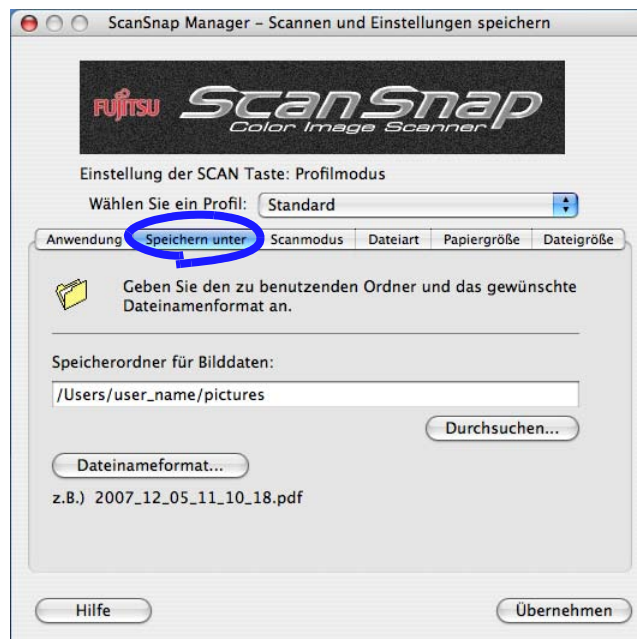


- Klicken Sie auf [Durchsuchen] und wählen Sie die Alias-Datei oder die auszuführende Datei (.app) der Anwendung, die Sie hinzufügen möchten.  
⇒ Das Ziel der ausgewählten Anwendung wird im "Anwendungsverzeichnis:" angezeigt.
  - Geben Sie den Namen ein, der im Feld "Name der Anwendung" erscheinen soll.  
⇒ Der eingegebene Name wird im "Anwendung:" Auswahlmnü der [Anwendung] Registerkarte angezeigt.
- 3) Wenn sie die oben beschriebene Einstellung abgeschlossen haben, klicken Sie bitte auf die [OK] Taste.  
⇒ Das "Anwendung hinzufügen/entfernen" Dialogfeld mit einer Aufstellung der aktuell installierten Software wird angezeigt.
- 4) Klicken Sie bitte zum Schließen dieses Fensters auf die [Schließen] Taste.





## [Speichern unter] Registerkarte

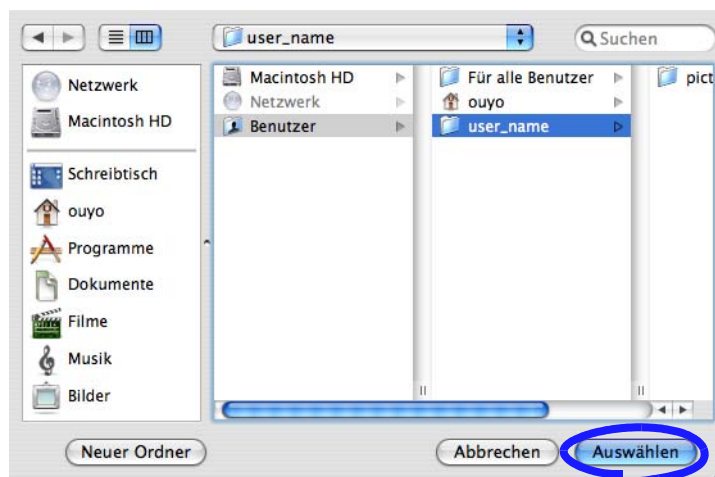


### ■ Speicherordner für Bilddaten

Wählen Sie den Ordner zum Speichern des gescannten Bildes aus.

Wenn Sie auf die [Durchsuchen] Taste klicken, wird das "Ordner suchen" Fenster angezeigt.

Wählen Sie den Ordner zum Speichern des gescannten Bildes aus und klicken dann auf die [Auswählen] Taste.



## ■ [Dateinamenformat] Taste

Stellen Sie den Dateinamen unter Verwendung des für gescannte Bilder üblichen Formats ein.

Wenn Sie auf die [Dateinamenformat] Taste klicken, wird folgendes Fenster angezeigt.



Folgende drei Einstellungen können eingestellt werden.

- "jjjj\_MM\_dd\_TT\_mm\_ss"  
Datum und Zeit werden für den Dateinamen bei der Speicherung verwendet.  
Bsp: Wenn die Datei am 11. September 2007 um 10:44:50 Uhr als PDF gespeichert wird, lautet der Dateiname "2007\_11\_28\_19\_52\_06.pdf".
- "jjjjMMddTTmmss"  
Datum und Zeit werden für den Dateinamen bei der Speicherung verwendet.  
Bsp: Wenn die Datei am 11. September 2007 um 10:44:50 Uhr als PDF gespeichert wird, lautet der Dateiname "2007\_11\_28\_19\_52\_06.pdf".
- "Benutzerdefinierter Dateiname"  
Geben Sie einen Namen bei "Dateiname" ein wählen Sie eine Ziffer aus der [Zähler]-Auswahlliste. Dateien werden mit einer Kombination aus dem eingegebenen Namen und einer festgelegten Nummer benannt.  
Ein Beispielname wird unten im Fenster angezeigt.



### Hinweise für die Einstellung "Zähler" (Seriennummer)

- Die erste Datei, die Sie im Bildordner speichern und auf der [Speichern]-Registerkarte festlegen, den Dateinamen im "Dateiname"-Feld eingeben, wird dem Namen eine 1 angestellt (es wird zu 001, wenn der Zähler auf drei Ziffern gestellt ist). Bei jeder Speicherung steigt die Seriennummer um eins an (bis Sie einen neuen Dateinamen eingeben).
- Wenn bereits eine Datei mit dem Namen existiert, wird dem Namen die nächst kleinere verfügbare Seriennummer angestellt.  
Beispiel: Angenommen Scan01.pdf, Scan03.pdf und Scan04.pdf sind im Ordner bereits vorhanden. Wenn Sie dann wieder Bilder mit demselben Namen speichern, werden die Dateinamen zu Scan02.pdf, und dann zu Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf....
- Wenn die nachstehende Nummer größer wird als die Anzahl der eingestellten Ziffern (wenn Sie z.B. die 100. Datei in einem Zwei-Ziffern-Zähler speichern möchten) steigt die Anzahl der Ziffern automatisch.
- Wenn die Anzahl der Ziffern für die anzuhängende Nummer auf "0" gesetzt wird, wird der Zähler nur zum zweiten und allen folgenden Namen hinzugefügt.  
Beispiel: Ist der erste Buchstabe der Datei "A" und die Anzahl der Ziffern "0", dann werden sie wie folgt benannt: A.pdf, A1.pdf, A2.pdf und so weiter.

Klicken Sie auf [OK] um die Einstellungen zu aktivieren.  
(Ein Beispiel für einen von Ihnen eingestellten Dateinamen wird unter der [Dateinamenformat] Taste angezeigt.)

## [Scanmodus] Registerkarte



### ■ Bildqualität:

Festlegen, ob Sie Dokumente schnell oder mit hoher Qualität scannen möchten. Wählen Sie einen der folgenden Modi:

- **Normal (am schnellsten)**  
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente schnell einscannen möchten.
- **Fein (schneller)**  
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente in hoher Qualität einscannen möchten.
- **Beste (langsam)**  
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente in höheren Qualität einscannen möchten.
- **Hervorragend (langsamer)**  
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente in hervorragender Qualität einscannen möchten.



Die Auflösungen für jeden Modus lauten wie folgt:

Fein: entspricht 150 dpi für "Farbe" und 300 dpi für "Schwarzweiß"

Besser: entspricht 200 dpi für "Farbe" und 400 dpi für "Schwarzweiß"

Beste: entspricht 300 dpi für "Farbe" und 600 dpi für "Schwarzweiß"

Hervorragend: entspricht 600 dpi für "Farbe" und 1200 dpi für "Schwarzweiß"

Allgemein gilt, je besser die benötigte Bildqualität ist, desto länger dauert der Scanvorgang und desto größer fällt die Dateigröße aus.

### ■ Farbmodus:

Wählen Sie, ob Sie Dokumente entweder im Farb-, oder im Schwarzweiß-Modus einscannen möchten.

Wenn Sie  klicken, können Sie folgende Modi auswählen:

- Automatische Farberkennung (Erkennt automatisch die Farbe des Dokuments)

Der ScanSnap erkennt automatisch ob das zu scannende Dokument in Farbe oder Schwarzweiß ist und ändert den Scanmodus gemäß.

- Farbe

Die Dokumente werden im Farbmodus eingescannt.

Diese Einstellung ist für das Scannen von Farbdokumenten.



Mit Textmarkern oder Leuchtstiften beschriebene oder markierte Dokumente können je nach Farbe und Dichte der Beschriftung eventuell nicht korrekt erkannt werden. (Überprüfen Sie daher vor dem eigentlichen Scannen, ob solche Markierungen und Beschriftungen korrekt erkannt werden können.)



- Schwarzweiß

Die Dokumente werden im S/W-Modus eingescannt.

Diese Einstellung ist für zu scannende Dokumente in Schwarzweiß die fast nur Text enthalten. Die Dateien sind zumeist kleiner als im Farbmodus gescannte Dokumente.



Unter normalen Bedingungen, benutzen Sie die "Automatische Farberkennung". Für gewöhnlich, stellen Sie diese Einstellung bitte auf "Automatische Farberkennung".



In dieser Einstellung, müssen Sie nicht bei jedem einzelnen Scanvorgang den Farbmodus festlegen.

\*Bitte beachten Sie aber, dass die Farbe von folgenden Dokumenten als "schwarz" und "weiß" erkannt werden kann.

- Dokumente mit schwacher Tönung
- Dokumente, die einen leichtkolorierten Teil haben  
Um solche Dokumente in Farbe zu scannen, wählen Sie bitte [Farbe] im Farb-Modus.  
Folgende Dokumente können versehentlich als farbig erkannt werden.
- Dokumente mit vielen grau schattierten Bereichen  
Um solche Dokumente in S/W zu scannen, wählen Sie bitte [Schwarzweiß] im Farb-Modus.

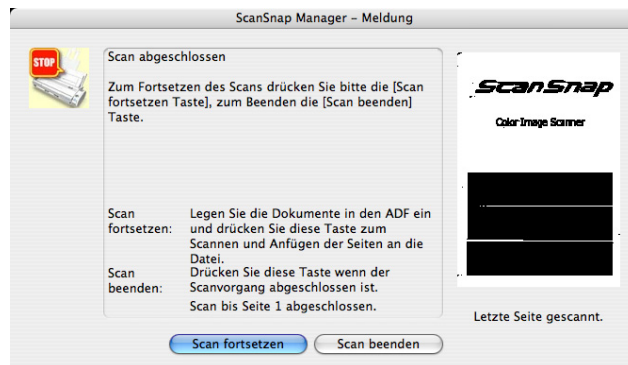



### ■ Scan-Seite:

Legen Sie fest, ob sie entweder "Duplex Scan" oder "Simplex-Scan" verwenden möchten, wenn die [SCAN]-Taste  des ScanSnap gedrückt ist. Wenn Sie  klicken, können Sie einen der oben genannten Modi auswählen.

### ■ Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen:

Nach dem Scannen erscheint eine Meldung zum Bestätigen des Fortsetzens des Scans, wenn dieses Kontrollkästchen markiert wurde.



Um das Scannen fortzusetzen, legen Sie ein Dokument in den Scanner ein und klicken dann auf die [Scan fortsetzen] Taste oder drücken Sie die [SCAN]- Taste des ScanSnap.

Um das Scannen abzuschließen, klicken Sie auf die [Scan beenden] Taste.

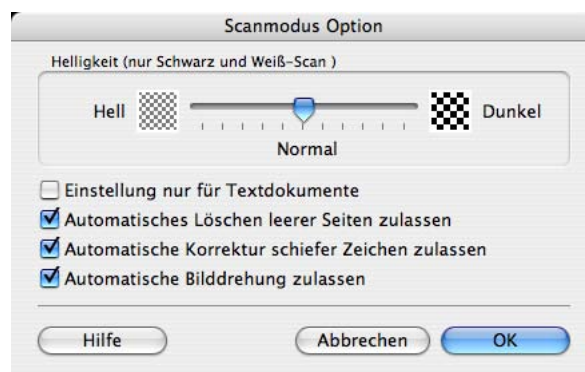
\*Es ist möglich bis zu 1.000 Seiten in eine PDF-Datei zu scannen.

\*Die maximale PDF-Dateigröße beträgt 1GByte.

### ■ [Option] Taste

Konfigurieren Sie andere Scan-verwandte Einstellungen.

Das folgende Fenster wird angezeigt, wenn Sie auf die [Option]-Taste klicken.



#### • Helligkeit (nur Schwarz und Weiß-Scan)

Stellen Sie beim Scannen von Schwarzweiß-Bildern die Helligkeit ein.

Wenn Sie den Schieber nach links bewegen, wird das Bild heller, das Bewegen nach rechts verdunkelt das Bild.

- \* Diese Funktion ist nur dann aktiv, wenn [Farbmodus] auf "Schwarzweiß" gesetzt wurde oder wenn "Automatische Farberkennung" ausgewählt und das Dokument als Schwarzweiß erkannt wurde.



- **"Einstellung nur für Textdokumente" Kontrollkästchen**  
Markieren Sie die Checkbox gemäß den unten beschriebenen Dokumententypen.
  - Markieren Sie dieses Kontrollkästchen wenn Sie Dokumente scannen, die nur Text enthalten.
  - Markieren Sie dieses Kontrollkästchen bitte nicht, wenn Sie Dokumente einscannen, die Fotografien enthalten.
- **"Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" Kontrollkästchen**  
Ist dieses Kontrollkästchen markiert, werden weiße Seiten im Dokument erkannt und automatisch aus den ausgegebenen Bildern entfernt.  
Z.B. wenn ein Dokumentenstapel sowohl doppelseitige als auch einseitige Dokumente enthält und im Duplex Scan-Modus gescannt wird, entfernt dieses Programm nur die Rückseiten der einseitigen Dokumente (d.h. weiße Seiten).
  - \* Nicht gescannte Bilder werden behandelt als ob alle Blätter des Dokuments als weiße Seiten erkannt wurden.



Folgende Dokumente können irrtümlich als leere Seiten erkannt werden:

- Fast unbedruckte Dokumente mit nur wenigen Zeichen
- Einfarbige Dokumente (auch schwarze Dokumente) ohne Muster, Linien oder Zeichen

Vor dem Ablegen der gescannten Dokumente, überprüfen Sie, ob versehentlich Bilder entfernt wurden. Sollte dies der Fall sein, ist ein erneutes Scannen dieser Seiten erforderlich.



- **"Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen" Kontrollkästchen**  
Ist dieses Kontrollkästchen markiert, werden verzerrte Zeichen in einem Dokument erkannt und korrigiert ausgegeben. Ein Fehlwinkel von maximal + - 5 Grad kann korrigiert werden.



Diese Funktion erkennt einen Fehlwinkelleinzug anhand der auf dem Dokument gedruckten Zeichen. Für folgende Dokumente kann diese Erkennung nicht korrekt funktionieren:

- Dokumente auf denen der Zeilen- oder Zeichenabstand extrem eng ist, oder auf denen Zeichen überlappend gedruckt sind
- Dokumente mit hervorgehobenem Text oder ausgefallenen Schriftstilen
- Dokumente mit vielen Fotos, Grafiken oder Bildern und mit nur wenig Text.
- Dokumente mit gemusterten Hintergründen
- Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
- Dokumente mit langen diagonalen Linien
- Handschriftlich beschriebene Dokumente

\* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem



---

- "Automatische Bildddrehung zulassen" Kontrollkästchen

Diese Einstellung bestimmt automatisch die Textorientierung eines Dokuments und ändert automatisch die Ausrichtung des Bildes.

Diese Funktion ist verfügbar für Dokumente in Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch oder Spanisch.



Diese Funktion beurteilt die Dokumentenausrichtung anhand der gedruckten Zeichen des Dokuments.

Dokument Für folgende Dokumente kann diese Erkennung nicht korrekt funktionieren:

- Dokumente mit vielen extrem großen oder kleinen Zeichen
- Dokumente mit einem extrem geringen Zeilen- oder Zeichenabstand, oder mit überlappenden Texten
- Dokumente mit vielen hervorgehobenen Zeichen, die Linien oder Rahmen berühren
- Dokumente mit vielen Fotos, Grafiken oder Bildern und mit nur wenig Text.
- Dokumente mit gemusterten Hintergründen
- Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
- Dokumente die nur aus Großbuchstaben bestehen
- Handschriftlich beschriebene Dokumente
- Dokumente mit verschmierten Zeichen

\* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem




## [Dateiart] Registerkarte



### ■ Dateiformat **SCAN - Profil**

Wählen Sie das Dateiformat zum Speichern des gescannten Bildes aus.

Klicken Sie  um das Dateiformat zu wählen. Folgende Einstellungen können getroffen werden:

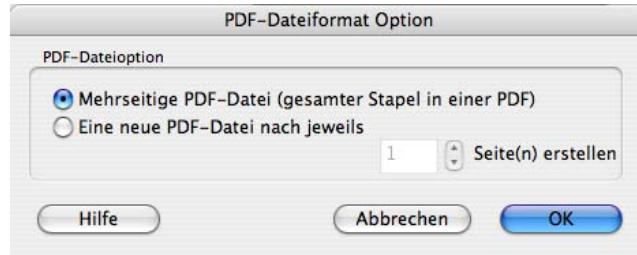
- PDF (\*.pdf)
- JPEG (\*.jpg)



"JPEG (\*.jpg)" ist nicht verfügbar, wenn "Automatische Farberkennung" oder "Schwarzweiß" aus dem Auswahlmeneü [Farbmodus] auf der Registerkarte [Scanmodus] ausgewählt wurde. Darüber hinaus wird das Format automatisch von "JPEG (\*.jpg)" zu "PDF (\*.pdf)" geändert, wenn Sie "Automatische Farberkennung" oder "Schwarzweiß" wählen.

## ■ [Option] Taste

Diese Funktion wird zur Konfiguration erweiterter Einstellungen von PDF-Dateien verwendet. Diese Taste ist aktiviert, wenn "PDF" (\*.pdf) in der [Dateiformat:] Auswahlliste ausgewählt ist. Das folgende Fenster wird angezeigt, wenn Sie auf die [Option]-Taste klicken.



- "Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)"  
Eine einzige PDF-Datei wird für alle gescannten Bilder erstellt.
- "Eine neue PDF-Datei nach jeweils ... Seite(n) erstellen"  
Erstellt eine neue PDF-Datei nach jedem Erreichen der eingestellten Seitenanzahl. Zum Beispiel, wenn "2" als Seitenanzahl eingestellt ist, werden 3 Dateien erstellt, wenn 6 Seiten gescannt werden.



Die Anzahl der angezeigten Dateien ist abhängig von der Anwendung, die mit ScanSnap interagiert, die sie in der [Anwendung]-Registerkarte wählen.  
Zum Beispiel: Wenn Acrobat Professional ausgewählt ist, werden bis zu 50 Dateien angezeigt.




## [Papiergröße] Registerkarte



### ■ Papiergröße:

Wählen Sie die Papiergröße des einzulegenden Dokuments.

Klicken Sie  um die Papiergröße zu wählen. Folgende Papiergrößen (Breite x Länge) können ausgewählt werden.

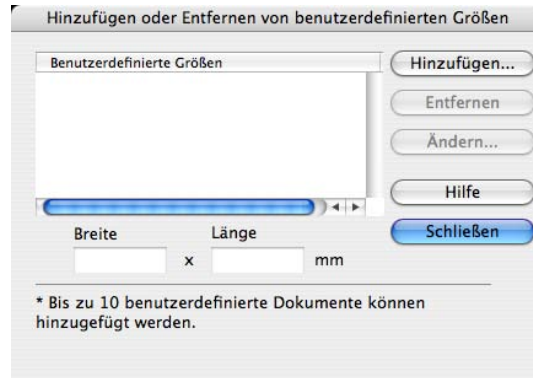
- Automatische Erkennung
- Letter (216 x 279,4 mm (8,5 x 11 in))
- Legal (216 x 355,6 mm(8,5 x 14 in ))
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Postkarte (100 x 148mm)
- Visitenkarte (90 x 5, 55 x 90 mm)
- Benutzerdefiniert (Bis zu zehn Anwendungen können registriert werden.)



Je nach Dokumentengröße und Konfiguration können für das Ausgabebild unter Umständen Schatten an den Kanten erscheinen.

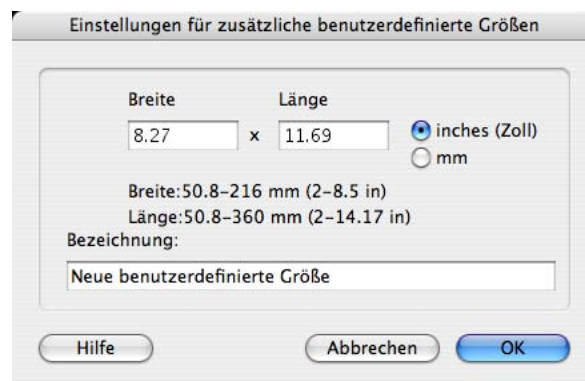
## ■ [Benutzerdefiniert] Taste

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" angezeigt. In diesem Fenster können Sie benutzerdefinierte Größen, die sie in der [Papiergröße]-Auswahlliste wählen können, hinzufügen, löschen oder ändern.



<Hinzufügen einer benutzerdefinierten Dokumentengröße>

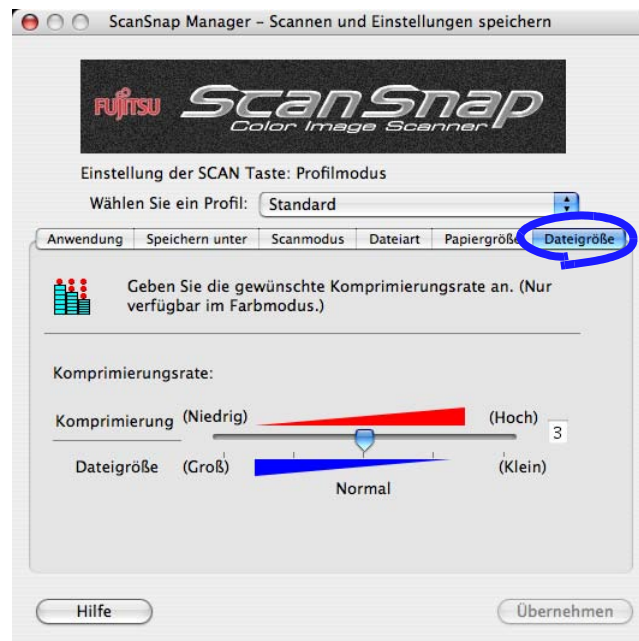
- 1) Klicken Sie auf die [Hinzufügen] Taste.  
⇒ Das folgende Fenster erscheint.



- 2) Konfigurieren Sie die Einstellungen wie gewünscht.
  - Geben Sie eine Dokumentengröße innerhalb der folgenden Spanne ein:  
Breite: 50,8 mm bis 216 mm (2 bis 8,5 in)  
Länge: 50,8 mm bis 360 mm (2 bis 14,17 in)
  - Geben Sie den Namen ein, der im Feld "Bezeichnung" erscheinen soll.  
⇒ Der eingegebene Name wird in der [Papiergröße]-Meldung angezeigt.
- 3) Klicken Sie bitte auf die [OK] Taste, nachdem Sie die Einstellung abgeschlossen haben.  
⇒ Die benutzerdefinierte Dokumentengröße wird hinzugefügt.
- 4) Klicken Sie auf [Schließen], um das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster zu schließen.



## [Dateigröße] Registerkarte



### ■ Komprimierungsrate:

Ändern Sie die Komprimierungsrate und gleichen Sie die Dateigröße des gescannten Bildes an.

Die Komprimierungsrate wird verändert, indem Sie den Schieber bewegen.

Je höher die Komprimierungsrate, desto kleiner ist die Dateigröße.



Wenn die Komprimierungsrate erhöht wird, wird die Qualität des gescannten Bildes vermindert.





### Dateigröße von Bilddaten

Die folgende Tabelle zeigt eine grobe Richtlinie um die Größe eines Bildes abzuschätzen, wenn ein einfarbiges Dokument im Simplex-Modus gescannt wird.

Dateityp: PDF

Papiergröße: Letter (216 x 279,4 mm (8,5 x 11 in))

Musterbeispiel:

**How to Deal with Business Risk**

**Integrated Information management system**

In "Oribase Enterprises solution" (alias "Oribase") that was able to construct an integrated information management system with a short delivery date, the mastering reseller contract was concluded between the United States Highland software companies in the development origin. As a result, supporting from sales to a domestic customer and the partner enterprise, and executing training etc.

The committee that aimed at the decrease of a variety of business risks in an individual business talk was newly established. Moreover, the recognition of "Privacy mark" is received to manage customer and employee's individual.

The operating time required our examination in 2009

60-90min.	9%
30-60min.	48%
15-30min.	3%
3-15min.	40%

**DLM solution**

The DLM solution that used the DLM solution scanner received the rise of the concern to efficient management and internal management of the corporate private circumstances report in recent years and attracted attention. - A paper document and electronic data that exists in surroundings of the office are easily put together in the personal computer, the function of software that the inspection of data is possible by the sense that turns over the file is strengthened, and easiness to use has been improved. - The validity term of "Stamp service of the PFU time" that improved the proof power of the document the election mode was extended from 5 years to 10 year in the past. Our product was exhibited to "AIM SHOW" "GITEX" (United Arab Emirates) etc.

SCAN NEXT

Farbmodus: Farbe

Dateigröße Rate \ Bildqualität	1	2	3	4	5
Normal (am schnellsten)	598	255	212	170	133
Fein (schneller)	775	353	305	249	197
Beste (langsam)	1662	680	582	457	367
Hervorragend (langsamer)	5690	2122	1754	1353	1007

Farbmodus: Schwarzweiß

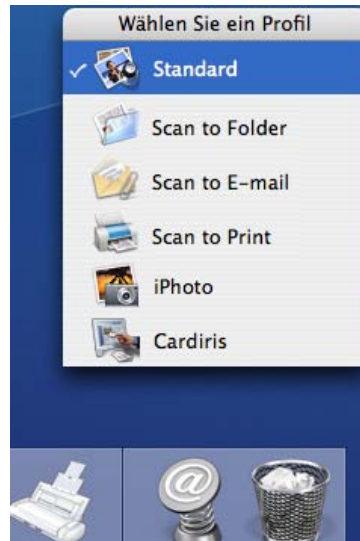
Dateigröße Rate \ Bildqualität	-
Normal (am schnellsten)	103
Fein (schneller)	153
Beste (langsam)	289
Hervorragend (langsamer)	812

(Einheit: K bytes)

## 4.3 Scan-Einstellungen speichern

Sie können bis zu 12 Profile genannte Scan-Einstellungen registrieren um im Profil-Modus zu scannen.

Sie können gespeicherte Profile abrufen und benutzen, indem Sie [Wählen Sie ein Profil] im ScanSnap Manager Menü wählen.



"Wählen Sie ein Profil" Fenster

Nachdem Sie die Scaneinstellungen, die Sie häufig verwenden, eingestellt haben (als Profile), ist es nicht mehr notwendig, die Einstellungen im Fenster "ScanSnap Manager – Scannen und Einstellungen und speichern" bei jedem Scanvorgang zu ändern. Sie können per Mausklick die registrierten Profile auswählen.




HINWEIS

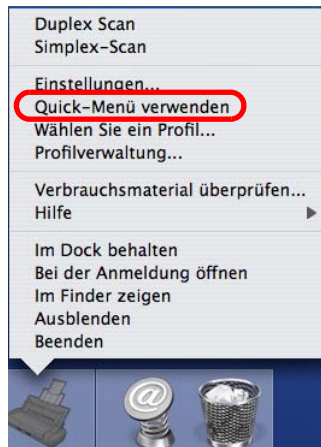
Die oben angegebenen Beschreibungen gelten für das Scannen im Profil-Modus. Da Sie im Modus Quick-Menü nur ein Profil speichern können, öffnen Sie das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" im ScanSnap Manager-Menü über die Auswahl von [Einstellungen], wenn Sie die Einstellungen für das Scannen ändern möchten.

Im Folgenden wird die Operation beschrieben.

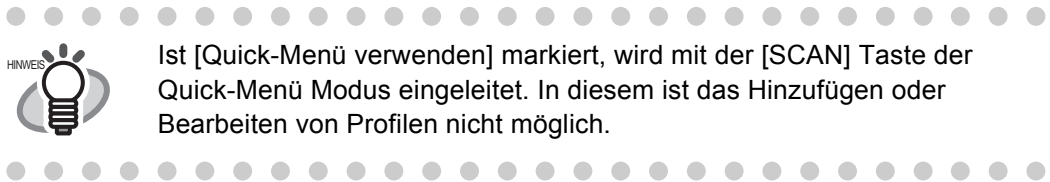
## ■ Profile hinzufügen




1. Klicken Sie auf das "ScanSnap Manager" Symbol  und vergewissern Sie sich, dass [Quick-Menü verwenden] nicht markiert ist.

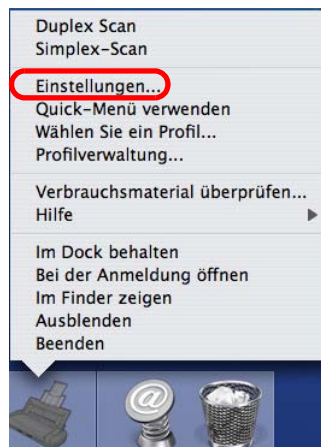


⇒ Wenn Sie [Quick-Menü verwenden] deaktivieren, erscheint das ScanSnap Manager Menü einmal.



Ist [Quick-Menü verwenden] markiert, wird mit der [SCAN] Taste der Quick-Menü Modus eingeleitet. In diesem ist das Hinzufügen oder Bearbeiten von Profilen nicht möglich.

2. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Einstellungen].



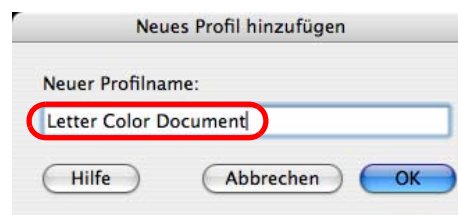
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

3. Wählen Sie "Profil hinzufügen" in der [Wählen Sie ein Profil] Auswahlliste.



⇒ Das Fenster "Neues Profil hinzufügen" erscheint.

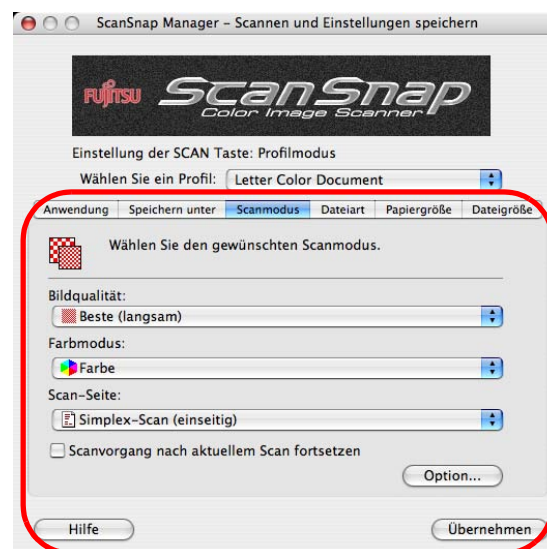
4. Geben Sie den für das Profil zu vergebenen Namen ein und klicken dann auf die [OK] Taste.



⇒ Das neue Profil erscheint in der "Wählen Sie ein Profil" Auswahlliste.




5. Treffen Sie im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster die gewünschten Einstellungen für das Scannen.




6. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.  
⇒ Das neue Profil ist nun hinzugefügt worden.

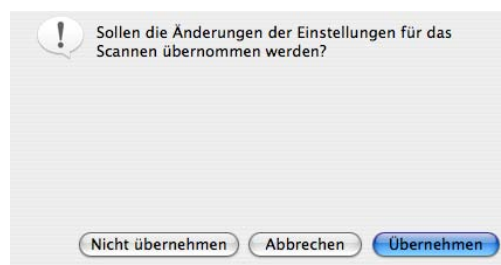


- Sie können einschließlich "Standard", maximal 12 Einstellungen erstellen. ("Standard" kann nicht gelöscht werden.)
- Mit Ausnahme von "Standard", kann die Reihenfolge aller Profile verändert werden.

1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Profilverwaltung], um das entsprechende Fenster zu öffnen.
2. Wählen Sie die zu verschiebende Einstellung aus der Liste aus.
3. Klicken Sie auf die [Oben] oder [Unten] Taste um die ausgewählte Einstellung entsprechend zu verschieben.




4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.  
⇒ Ein Bestätigungsfenster wird angezeigt. Klicken Sie im Fenster auf die [Übernehmen] Taste.

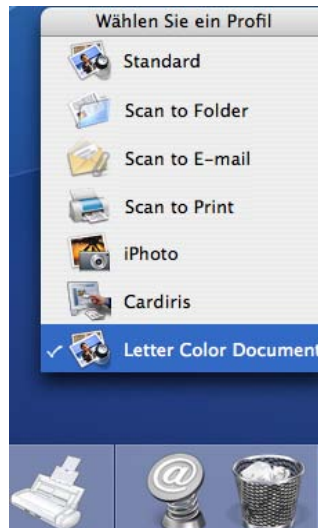


- ⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" wird geschlossen.

## ■ Mit einem hinzugefügten Profil scannen



1. Wählen Sie im Menü des ScanSnap Managers [Wählen Sie ein Profil] oder klicken Sie das ScanSnap Manager-Symbol  .

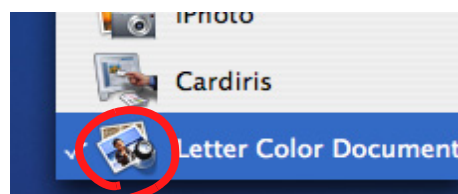


⇒ Das Fenster "Wählen Sie ein Profil" erscheint.


(Die Programmsymbole der Programme, die nach dem Scannen starten, erscheinen links neben der Profilbezeichnung)

2. Wählen Sie das gewünschte Profil.

⇒ Das ausgewählte Profil wird mit einem Häkchen markiert.




3. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

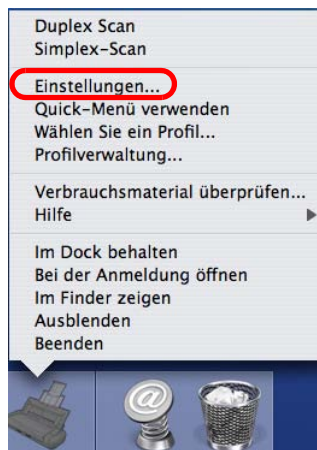
4. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .

⇒ Die Einstellungen des ausgewählten Profils werden für das Scannen übernommen.

## ■ Profileinstellungen ändern

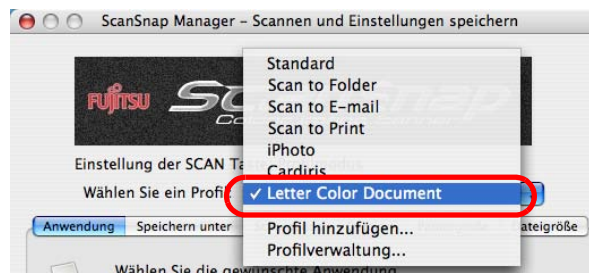


1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Einstellungen].



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Wählen Sie ein Profil" Auswahlliste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster das Profil, dessen Einstellungen Sie ändern möchten.



3. Ändern Sie die Einstellungen des ausgewählten Profils.



Für detaillierte Informationen über die Konfiguration von Scan-Einstellungen, siehe "4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" (Seite 47).


4. Klicken Sie nach dem Ändern der Konfiguration auf die [Übernehmen] Taste.

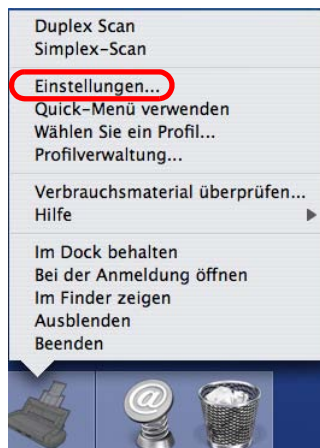




## ■ Profile umbenennen

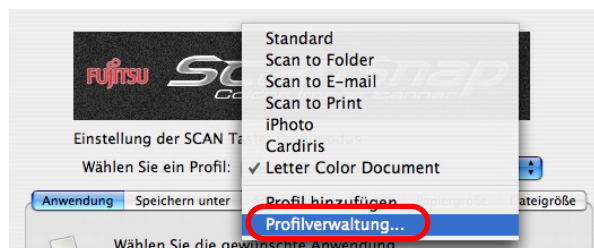


1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Einstellungen].



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie im Auswahlmenü [Wählen Sie ein Profil] "Profilverwaltung".



⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" erscheint.

3. Wählen Sie das umzubenennende Profil aus der Liste aus und klicken dann auf die [Umbenennen] Taste.



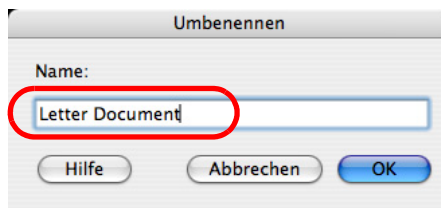
Das Fenster "Profilverwaltung" kann auch durch die Auswahl von [Profilverwaltung] in dem Menü aufgerufen werden, das sich beim Klicken und

Halten auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet  .

Ändern der Profilnamen über das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern". Wählen Sie das entsprechende Profil aus der Liste aus und klicken dann die [Umbenennen] Taste und führen dann Schritt 3) bis 5) aus.




4. Geben Sie einen neuen Namen im "Umbenennen" Fenster ein.




5. Klicken Sie auf [OK].  
⇒ Das Profil wird somit umbenannt.



6. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.  
⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" wird geschlossen.
7. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.

## ■ Profile löschen

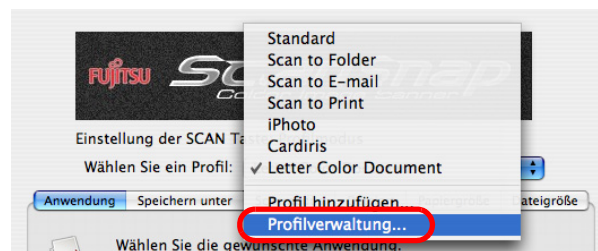


1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Einstellungen].



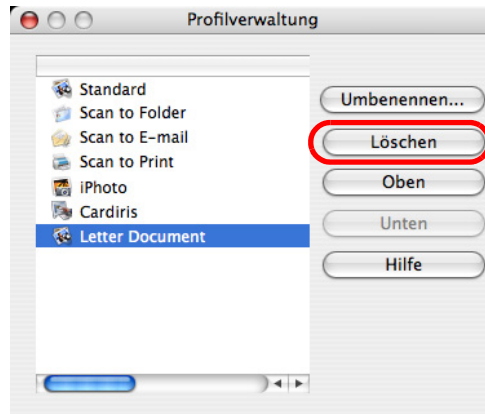
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie im Auswahlnenü [Wählen Sie ein Profil] "Profilverwaltung".



⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" erscheint.

3. Wählen Sie das umzubenennende Profil aus der Liste aus und klicken dann auf die [Löschen] Taste.




Das Fenster "Profilverwaltung" kann auch durch die Auswahl von [Profilverwaltung] in dem Menü aufgerufen werden, das sich beim Klicken und

Halten auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet .

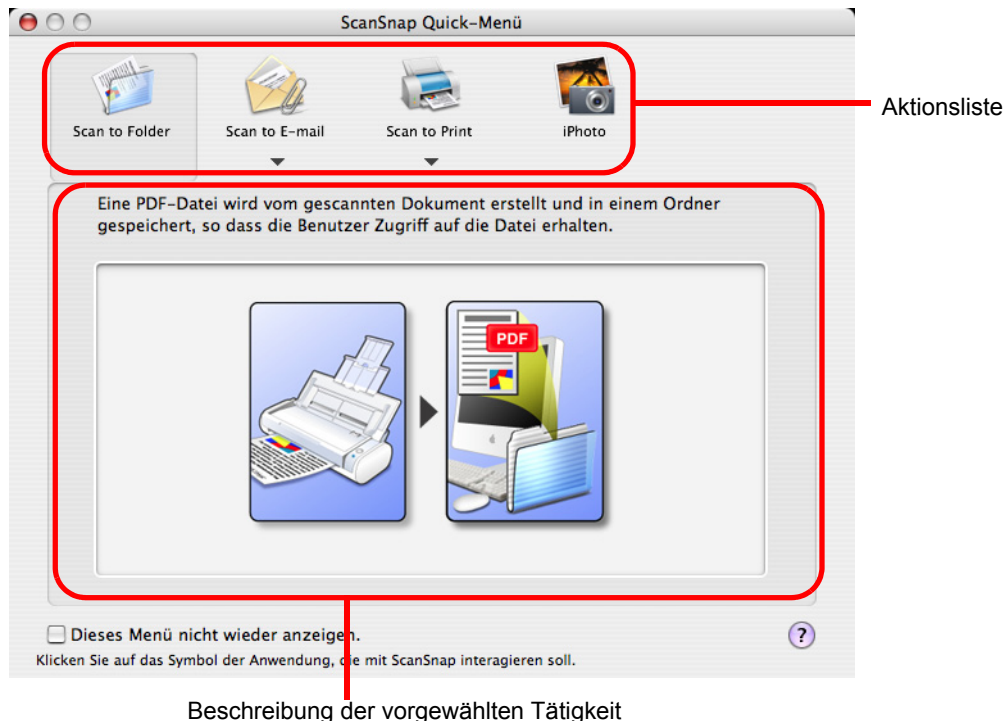
Löschen von Profilnamen über das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern". Wählen Sie das umzubenennende Profil aus der Liste aus und klicken dann auf die [Löschen] Taste.



4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.  
⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" wird geschlossen.
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.

## 4.4 Quick-Menü verwenden

Wenn sich ScanSnap im Quick-Menü Modus befindet, erscheint das ScanSnap Quick-Menü nachdem über die [SCAN] Taste gescannt wurde.



In diesem Menü können folgende Aktionen ausgewählt werden:

### Aktionsliste

Sie können eine Aktion auswählen, die für die gescannten Bilder ausgeführt werden soll. Platzieren Sie den Mauszeiger auf eine Aktion und klicken Sie diese dann, um die Aktion auszuführen.

Bis zu vier Aktionen stehen zur Auswahl.

Aktion	Beschreibung
Scan to Folder	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und im eingestellten (Netzwerk-) Ordner gespeichert. ⇒ <a href="#">"5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner" (Seite 87)</a>
Scan to E-mail	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und Ihr E-Mail-Programm startet. Einer neuen Nachricht wird die PDF-Datei als Anlage angefügt. ⇒ <a href="#">"5.3 Sendet Dateien per E-Mail" (Seite 105)</a>
Scan to Print	Die gescannten Bilder werden mit einem Drucker gedruckt. ⇒ <a href="#">"5.4 ScanSnap als Kopierer benutzen" (Seite 120)</a>
iPhoto	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und mit iPhoto dargestellt. ⇒ <a href="#">"5.5 Daten zu iPhoto senden" (Seite 132)</a>



"iPhoto"-Optionen werden angezeigt, wenn iPhoto Version 5 oder aktueller auf ihrem Computer installiert ist.

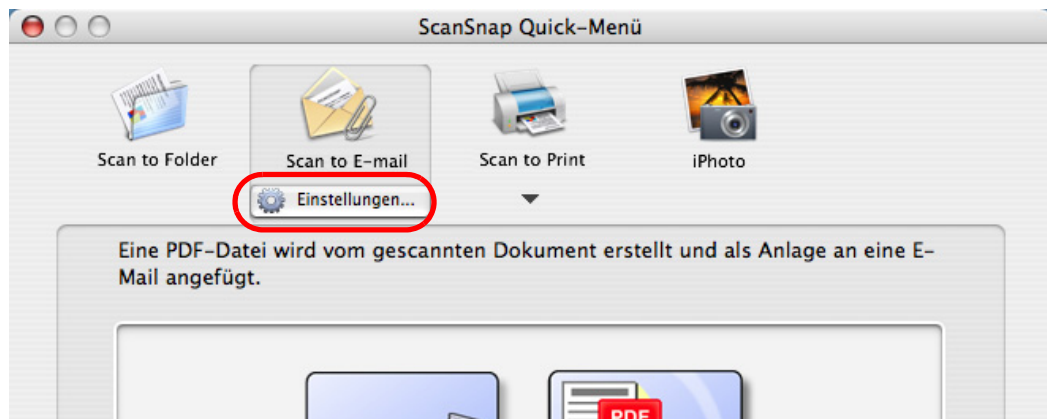
### Beschreibung der vorgewählten Tätigkeit

Die einzelnen Aktionen werden mit einer Illustration beschrieben.

Die [Einstellungen] Taste wird angezeigt, wenn für die ausgewählte Aktion eine Konfiguration erforderlich ist.

### [Einstellungen] Taste

Diese Taste erscheint, wenn Sie den Mauszeiger auf die (▼)-Markierung halten. Um die Einstellungen für das Scannen zu ändern, wählen Sie bitte diese Taste



Die [Einstellungen] Taste wird angezeigt, wenn folgende Aktionen ausgewählt wurden.

- Scan to E-mail (⇒ [Seite 105](#))
- Scan to Print (⇒ [Seite 120](#))

### "Diese Menü nicht wieder anzeigen" Kontrollkästchen

Ist dieses Kontrollkästchen markiert, wird das ScanSnap Quick-Menü nicht wieder angezeigt.

Der Modus für das Scannen ändert sich vom Quick-Menü Modus in den Profil-Modus. Wenn Sie das ScanSnap Quick-Menü verwenden möchten, markieren Sie bitte [Quick-Menü verwenden] im ScanSnap Manager Menü.

---

## []-Taste in der oberen linken Ecke des Fensters

Die Aktion wird abgebrochen.

Folgendes Fenster erscheint, wenn auf diese Taste geklickt wurde:



[Ja] Taste: Gescannte Bilder werden gelöscht und die Aktion abgebrochen.

[Nein] Taste: Gescannte Bilder werden im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld bestimmten Ordner als PDF-Datei gespeichert und die Aktion wird abgebrochen.

[Abbrechen]-Taste: Das ScanSnap Quick-Menü wird wieder angezeigt.

## [] Taste:

Hilfsthemen bezüglich des ScanSnap Quick-Menüs werden angezeigt.



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.



# ***Kapitel 5***



## **HINWEISE FÜR DIE EINSTELLUNG EINSTELLUNGSLISTEN**

Dieses Kapitel beschreibt die Aktionen der Aktionsliste.

---

<b>5.1 Über die Aktionen der Aktionsliste .....</b>	<b>86</b>
<b>5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner.....</b>	<b>87</b>
<b>5.3 Sendet Dateien per E-Mail.....</b>	<b>105</b>
<b>5.4 ScanSnap als Kopierer benutzen .....</b>	<b>120</b>
<b>5.5 Daten zu iPhoto senden .....</b>	<b>132</b>

---

---

## 5.1 Über die Aktionen der Aktionsliste

Durch die Aktionsliste können Sie diese Funktionen einfach und zeitsparend anwenden, was Ihnen überflüssige und umständliche Konfigurationen erspart.

Die Aktionen der Aktionsliste sind besonders hilfreich, wenn...:

- ...Sie die gescannten Dokumente über ein Netzwerk veröffentlichen und verbreiten möchten.  
⇒ Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste und mit der entsprechenden Aktion wird die gescannte Datei in einem Netzwerkordner gespeichert. Weiterhin werden alle Teilnehmer über das Speicherverzeichnis per E-Mail informiert.
- ...Sie beispielsweise Agenda oder andere Unterlagen vor Konferenzen und Meetings an alle Beteiligten per E-Mail vorab versenden möchten.  
⇒ Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste und mit der entsprechenden Aktion wird die erstellte Datei automatisch an eine E-Mail als Anlage angehängt.
- ...Sie anstelle eines Kopierers lieber einen Drucker zum Erstellen von Kopien gescannter Dokumente verwenden möchten.  
⇒ Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste und mit der entsprechenden Aktion wird das gescannte Dokument über den Drucker ausgegeben.

Im Folgenden wird die Bedienung und Nutzung der einzelnen Aktionen beschrieben.

## 5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder in einem Netzwerkordner. Mit dieser Aktion können Sie gescannte Dokumente per Netzwerk veröffentlichen und somit verschiedenen Nutzern zugänglich machen.

Wenn Sie Dokumente mit ScanSnap scannen, werden deren Bilder erstellt und in den von Ihnen eingestellten Ordner abgelegt.

Zusätzlich steht eine Funktion zur Verfügung, mit der Ihr E-Mail-Programm gestartet und eine neue Nachricht geöffnet wird. In dieser Nachricht wird dann der Speicherort der gescannten Bilder eingefügt.

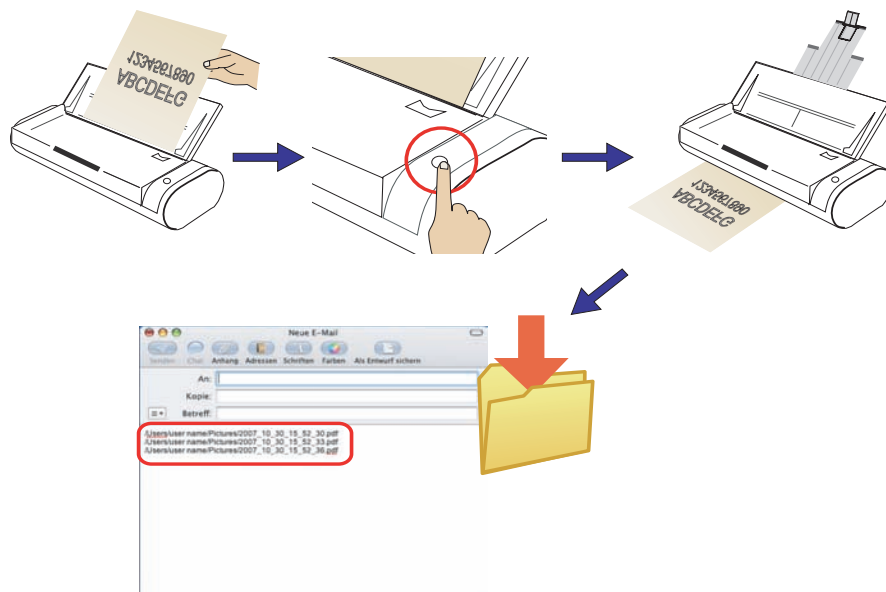


Die E-Mail-Software, die verwendet wird, ist die Anwendung, die an der folgenden Stelle festgelegt wurde:

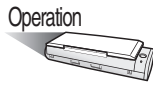
- Für Mac OS X v10.3 oder aktueller  
Die Anwendung, die in der Menüleiste von Mail unter [Einstellungen] - [Allgemein] - [Standard-E-Mail-Programm], festgelegt wurde.
- Für Mac OS X v10.4 oder aktueller  
Die Anwendung, die in der Menüleiste von Mail unter [Einstellungen] - [Allgemein] - [Standardprogramm für E-Mails], festgelegt wurde.
- Für Mac OS X v10.2  
Die Anwendung, die unter [Systemeinstellungen] - [Internet] - [E-Mail] - [Standard-E-Mail-Programm], festgelegt wurde.

Beachten Sie, dass die folgende E-Mail-Software unterstützt wird.

- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 for Mac




## ■ Quick-Menü Modus-Operation



1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente" (Seite 39) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 41).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Scan wird begonnen.

⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, erscheint das ScanSnap Quick-Menü.



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann solange mit ScanSnap nicht gescannt werden, bis das Vorschauenfenster geschlossen wird, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird und bevor das Vorschauenfenster geschlossen wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

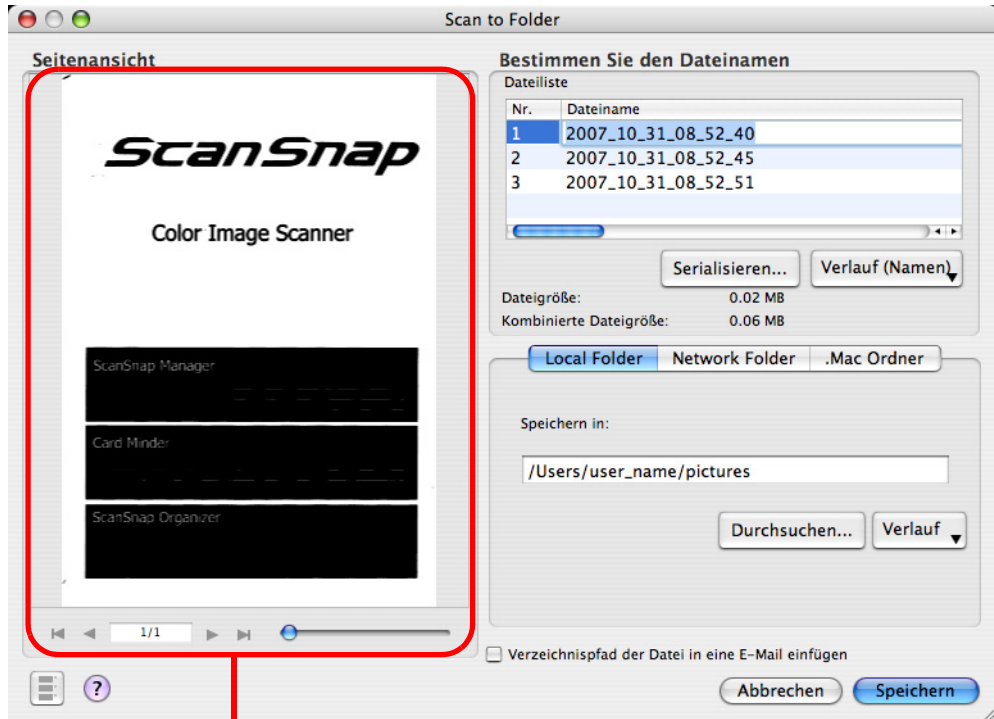


3. Platzieren Sie den Mauszeiger auf [Scan to Folder].  
⇒ Die Beschreibung der [Scan to Folder] Aktion wird angezeigt.
4. Klicken Sie [Scan to Folder] in der Aktionsliste.



⇒ Das Vorschauenfenster wird angezeigt.

5. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschauenfenster.  
Sie können ebenso den Dateinamen ändern, ein Passwort zum Öffnen der Datei vergeben und die zu versendenden Dateien in einem Ordner speichern und den Datenpfad angeben.  
Die Fenstergröße wird größer oder kleiner, indem die untere rechte Ecke des "Scan to Folder"-Fenster mit dem Mauszeiger gezogen wird. Die Vorschau des Bildes wird im Verhältnis zur Fenstergröße vergrößert oder verkleinert.








Vorschau

## Vorschau

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

- : Um zur ersten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Erste Seite-Taste.
- : Um zur vorherigen Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Vorherige Seite-Taste.
- : Um zur nächsten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Nächste Seite-Taste.
- : Um zur letzten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie auf die Letzte Seite-Taste.
- : Hier angezeigte Seite/Datei / Gesamtzahl Seiten/Dateien.
- : Zoom in/out



HINWEIS

Die Pfeiltasten funktionieren je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: Seiten durch Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: Seiten durch Dateien

### Bestimmen Sie den Datenamen

Der Dateiname der ausgewählten Datei, sowie Nummer und Größe werden unter "Bestimmen Sie den Dateinamen" angezeigt.

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

### Dateiliste

Gleiche Größe: Die Bilder werden in ihrer Originalgröße gedruckt.

Nr.	Dateiname
1	2007_10_31_08_52_40
2	2007_10_31_08_52_45
3	2007_10_31_08_52_51

Um einen Dateinamen zu ändern, doppelklicken Sie auf den zu ändernden Dateinamen und geben Sie einen neuen Namen in das Feld "Dateiname" ein. Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

### Dateigröße

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt in MB.

### Kombinierte Dateigröße

Die Gesamtgröße der Dateien, auch der, die zur selben Zeit erstellt wurden, werden in MB angezeigt.

### [Serialisieren] Taste

Wenn multiple Dateien in einem Scan erstellt werden, kann "\_" und eine Seriennummer an jeden Dateinamen angehängt werden. Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird das Fenster "Serialisieren" angezeigt. window. Die [Serialisieren]-Taste ist nur verfügbar, wenn multiple Dateien erstellt wurden.



Das Fenster "Serialisieren" enthält das Folgende:

#### Dateiname

Den im Vorschaufenster eingestellten Dateinamen.

#### Das Auswahlménü "Seriennummer"

Sie können die Anzahl der Stellen im "Seriennummer" Auswahlménü auf zwischen zwischen eins und sechs festlegen. Sie können bis zu 100 Zeichen (alphanumerisch), auch Seriennummern, verwenden, um einen Dateinamen zu erstellen.

#### Beispiel

Ein Beispiel-Dateiname gemäß der Konfiguration wird gezeigt. Der Dateiname ist ein Name, der im "Dateiname"-Feld eingestellt wird und von einem "\_" und einer Seriennummer gefolgt wird.

---

### [OK] Taste

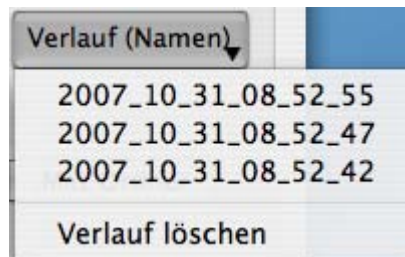
Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen aus diesem Fenster gespeichert.

### [Abbrechen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen abgebrochen und Sie kehren zum Vorschau-Fenster zurück.

### [Verlauf (Namen)] Taste

Die Dateinamen, die zuvor festgelegt wurden, werden in der Liste "Verlauf (Namen)" angezeigt. Die Dateinamen, die im Feld "Dateiname" des Fensters "Serialisieren" oder im Feld "Dateiliste" des vorherigen Fensters geändert wurden, werden zur Liste hinzugefügt. (Bis zu zehn Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt.)

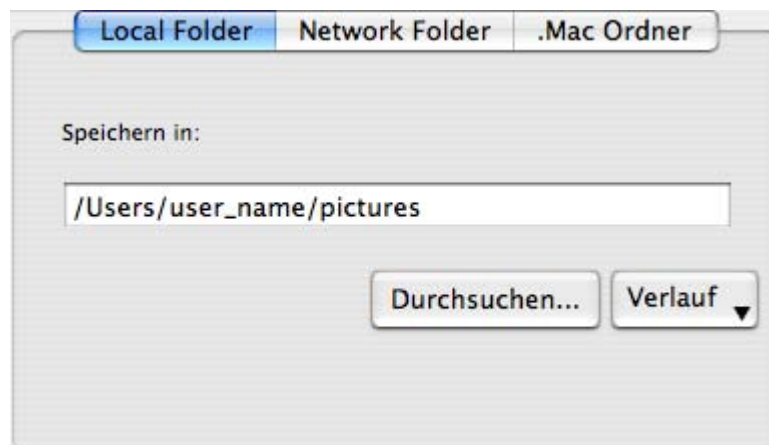


Wählen Sie einen Dateinamen und die ausgewählten Dateinamen werden in der "Dateiliste" in den gewählten Namen geändert.

Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

### Lokaler Ordner

Der Zielordner der Dateien wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



### Speichern in

Der gesamte Datenpfad in dem ausgewählte Dateien gespeichert werden, wird angezeigt. In der Voreinstellung wird der Pfad zu dem zuletzt gespeicherten Ordner angezeigt. Sie können dies ändern, indem sie den Datenpfad eines anderen Ordners eingeben. Klicken Sie auf die [Durchsuchen...] Taste und rufen Sie das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern."-Fenster auf um einen anderen Ordner zu benennen. Der Pfad des ausgewählten Ordners wird unter "Ordnerliste" angezeigt. Sie können bis zu 150 alphanumerische Zeichen verwenden, um Ordner zu benennen. Bitte beachten Sie, dass der volle Datenpfad, inklusive des Dateinamens, 220 alphanumerische Zeichen oder weniger betragen muss und vom Betriebssystem verbotene Zeichen nicht verwendet werden können.



### [Durchsuchen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

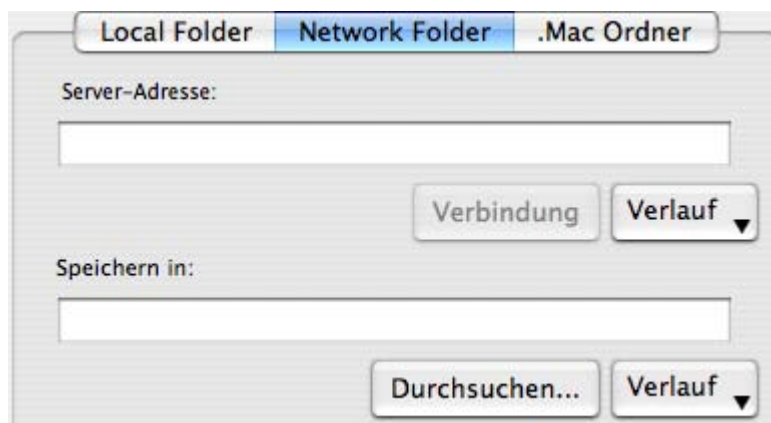
### [Verlauf] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird eine Liste mit Ordnernamen angezeigt. Bis zu zehn Ordnernamen, die hinzugefügt wurden, werden in umgekehrter zeitlicher Reihenfolge angezeigt. Die Ordnernamen, die vor diesen zehn Ordnern angelegt wurden, werden nicht angezeigt. Ordnernamen, die über das Feld "Speichern in" geändert wurden oder die in dem Fenster festgelegt wurden, das sich beim Klick auf die Schaltfläche [Durchsuchen] öffnet, werden zur Liste "Verlauf" hinzugefügt.

Wählen Sie einen Ordnernamen, damit er im Feld "Speichern in" angezeigt wird. Außerdem können Sie alle Ordnernamen in der Liste "Verlauf" durch Auswahl von [Verlauf löschen] löschen, das sich unterhalb der Liste "Verlauf" befindet.

### Netzwerkordner

Der Zielordner der Dateien im Netzwerk wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



### Server-Adresse

Stellen Sie die Adresse des zu verbindenden Servers ein. Sie können die folgenden zwei Arten von Servern einstellen.

afp://(Server\_Name): Für Mac-Server

smb://(Server\_Name): Für Windows Server

### [Verbindung] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird ScanSnap mit dem in "Server-Adresse" eingestellten Server verbunden.

### [Verlauf] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird eine Liste mit Servern angezeigt, mit den ScanSnap zuvor verbunden war.

### Speichern in

Der gesamte Datenpfad in dem ausgewählte Dateien gespeichert werden, wird angezeigt. Der Pfad des zuletzt gespeicherten Ordners wird per Voreinstellungen angezeigt. Sie können den Verzeichnispfad auch manuell eingeben, um den angezeigten Ordner zu ändern. Klicken Sie auf die [Durchsuchen...] Taste und rufen Sie das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster auf um einen anderen Ordner zu benennen. Der Pfad des ausgewählten Ordners wird unter "Ordnerliste" angezeigt. Sie können bis zu

---

150 alphanumerische Zeichen verwenden, um Ordner zu benennen. Bitte beachten Sie, dass der volle Datenpfad, inklusive des Dateinamens, 220 alphanumerische Zeichen oder weniger betragen muss und vom Betriebssystem verbotene Zeichen nicht verwendet werden können.

### **[Durchsuchen] Taste**

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern."-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

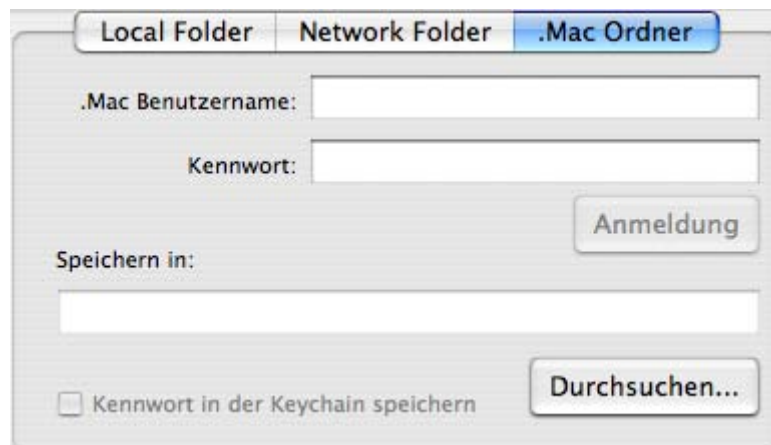
### **[Verlauf] Taste**

Mit dem Drücken dieser Taste wird eine Liste mit Ordnernamen angezeigt. Bis zu zehn Ordnernamen, die hinzugefügt wurden, werden in umgekehrter zeitlicher Reihenfolge angezeigt. Die Ordnernamen, die vor diesen zehn Ordnern angelegt wurden, werden nicht angezeigt. Ordnernamen, die über das Feld "Speichern in" geändert wurden oder die in dem Fenster festgelegt wurden, das sich beim Klick auf die Schaltfläche [Durchsuchen] öffnet, werden zur Liste "Verlauf" hinzugefügt.

Wählen Sie einen Ordnernamen, damit er im Feld "Speichern in" angezeigt wird. Außerdem können Sie alle Ordnernamen in der Liste "Verlauf" durch Auswahl von [Verlauf löschen] löschen, das sich unterhalb der Liste "Verlauf" befindet.

## **.Mac Ordner**

Der Zielordner in .Mac wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



### **.Mac Benutzername**

Geben Sie den Mitgliedsnamen ein, um .Mac aufzurufen.

### **Kennwort**

Geben Sie das Passwort ein, um .Mac aufzurufen.

### **[Anmeldung] Taste**

Drücken Sie diese Taste um sich bei .Mac mit dem oben eingestellten Mitgliedsnamen und Passwort einzuloggen.

### **Speichern in**

Erstellen Sie einen .Mac-Ordner zu Ihrer Verwendung.

### **[Durchsuchen] Taste**

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern."-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

### **Kennwort in der Keychain speichern**

Das oben eingestellte Passwort wird gespeichert.

### **"Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen**

Nachdem die Dateien im ausgewählten Ordner gespeichert wurden, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.

### **[Speichern] Taste**

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen gespeichert.

### **[Abbrechen] Taste**

Im Quick-Menü Modus werden durch das Klicken dieser Taste alle Änderungen, die in diesem Fenster gemacht wurden, abgebrochen und Sie kehren zum vorherigen Fenster zurück (das ScanSnap Quick Menu).



### **[Thumbnail-Ansicht] Taste**

Thumbnail-Ansicht wird beim Drücken dieser Taste heraus- und hereingenommen.



Die Thumbnail-Ansicht ist je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: eine Liste der Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: eine Liste der Dateien



### **[Hilfe] Taste**

Sie können Hilfethemen zum Vorschauenfenster aufrufen.

## 6. Klicken Sie auf die [Speichern] Taste

⇒ Die Dateien werden im eingestellten Ordner gespeichert.

⇒ Wenn Sie das "Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen in diesem Fenster markiert haben, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.




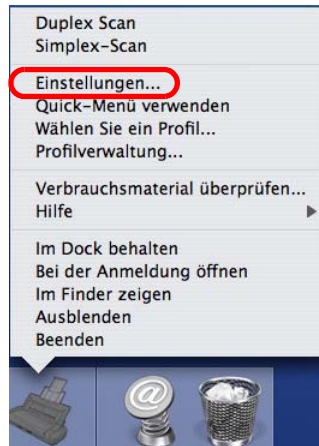
- Wenn das Vorschauenfenster angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Schließen Sie das Vorschauenfenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschauenfenster angezeigt wird.



## ■ Profil Modus-Operation

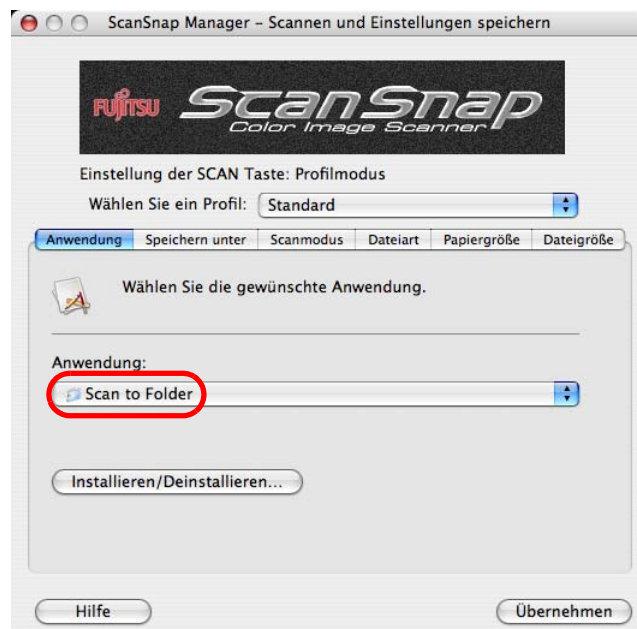


1. Wählen Sie [Einstellungen] im ScanSnap Manager Menü, das erscheint, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol  anklicken und halten.




⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte "Scan to Folder."



3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.  
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich..



- Wenn Sie den Scan direkt nach der Auswahl eines Profils starten wollen, drücken Sie die Taste [SCAN] am ScanSnap. Dadurch schließt sich auch das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
- Von Ihnen getätigte Veränderungen im oben genannten Ablauf werden ab dem nächsten zu scannenden Dokument angewendet, wenn Sie ein Profil verwenden.

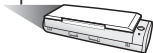
Für Details wie sie Einstellungen verändern, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern" \(Seite 70\)](#).

- Das Profil "Scan to Folder" kann im Fenster "Wählen Sie ein Profil", das sich durch Klicken auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet, durch

Auswahl von "Scan to Folder" ausgewählt werden



Operation



5. Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap ein..



Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente" \(Seite 39\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 41\)](#).

6. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .

⇒ Scan wird begonnen.

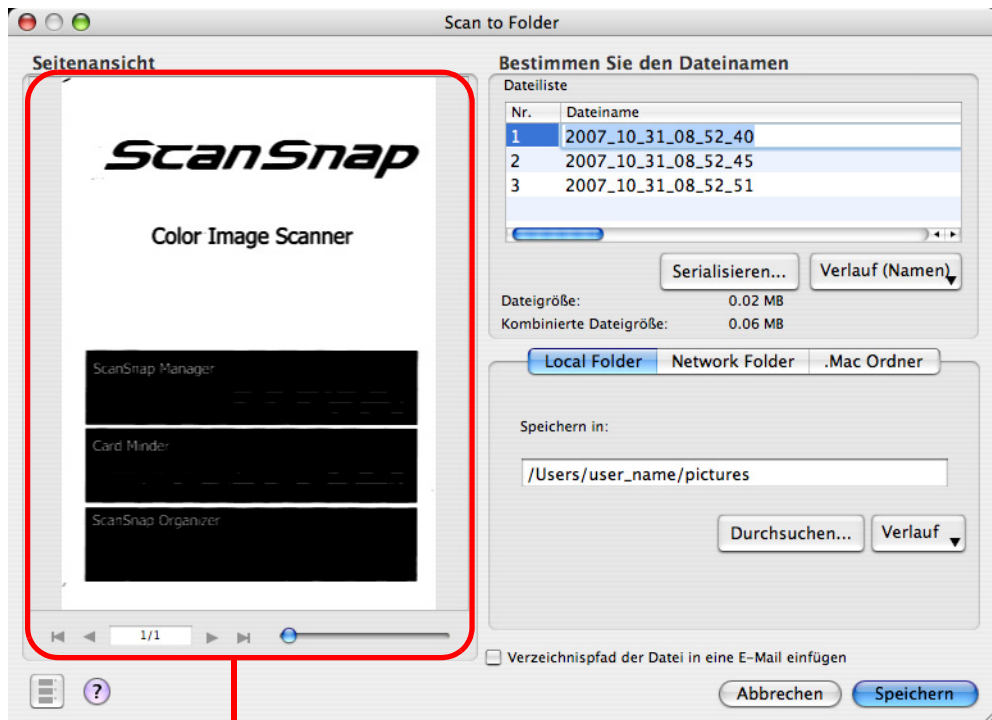
⇒ Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.



7. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaufenster.

Sie können ebenso den Dateinamen ändern, ein Passwort zum Öffnen der Datei vergeben und die zu versendenden Dateien in einem Ordner speichern.

Die Fenstergröße wird größer oder kleiner, indem die untere rechte Ecke des "Scan to Folder"-Fenster mit dem Mauszeiger gezogen wird. Die Vorschau des Bildes wird im Verhältnis zur Fenstergröße vergrößert oder verkleinert.





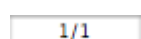



Vorschau

## Vorschau

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

- : Um zur ersten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Erste Seite-Taste.
- : Um zur vorherigen Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Vorherige Seite-Taste.
- : Um zur nächsten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Nächste Seite-Taste.
- : Um zur letzten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie auf die Letzte Seite-Taste.
- : Hier angezeigte Seite/Datei / Gesamtzahl Seiten/Dateien.
- : Zoom in/out



Die Pfeiltasten funktionieren je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: Seiten durch Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: Seiten durch Dateien

### Bestimmen Sie den Dateinamen

Der Dateiname der ausgewählten Datei, sowie Nummer und Größe werden unter "Bestimmen Sie den Dateinamen" angezeigt.

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

### Dateiliste

Gleiche Größe: Die Bilder werden in ihrer Originalgröße gedruckt.

Nr.	Dateiname
1	2007_10_31_08_52_40
2	2007_10_31_08_52_45
3	2007_10_31_08_52_51

Um einen Dateinamen zu ändern, doppelklicken Sie auf den zu ändernden Dateinamen und geben Sie einen neuen Namen in das Feld "Dateiname" ein. Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

### Dateigröße

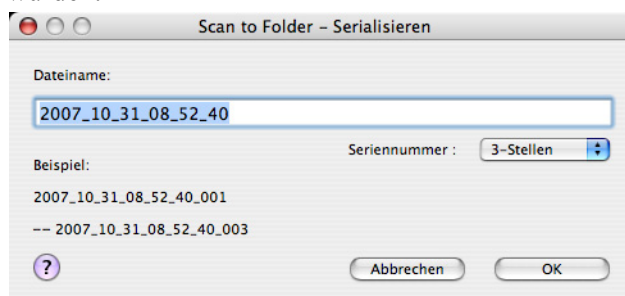
Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt in MB.

### Kombinierte Dateigröße

Die Gesamtgröße der Dateien, auch der, die zur selben Zeit erstellt wurden, werden in MB angezeigt.

### [Serialisieren] Taste

Wenn multiple Dateien in einem Scan erstellt werden, kann "\_" und eine Seriennummer an jeden Dateinamen angehängt werden. Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird das Fenster "Serialisieren" angezeigt. Die [Serialisieren.]-Taste ist nur verfügbar, wenn multiple Dateien erstellt wurden.



Das Fenster "Serialisieren" enthält das Folgende:

#### Dateiname

Den im Vorschaufenster eingestellten Dateinamen.

#### Das Auswahlménü "Seriennummer"

Sie können die Anzahl der Stellen im "Seriennummer" Auswahlménü auf zwischen 1 und 6 festlegen. Sie können bis zu 100 Zeichen (alphanumerisch), auch Seriennummern, verwenden, um einen Dateinamen zu erstellen.

#### Beispiel

Ein Beispiel-Dateiname gemäß der Konfiguration wird gezeigt. Der Dateiname ist ein Name, der im "Dateiname"-Feld eingestellt wird und von einem "\_" und einer Seriennummer gefolgt wird.

---

### [OK] Taste

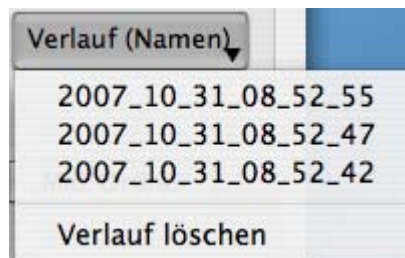
Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen aus diesem Fenster gespeichert.

### [Abbrechen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen abgebrochen und Sie kehren zum Vorschau-Fenster zurück.

### [Verlauf (Namen)] Taste

Die Dateinamen, die zuvor festgelegt wurden, werden in der Liste "Verlauf (Namen)" angezeigt. Die Dateinamen, die im Feld "Dateiname" des Fensters "Serialisieren" oder im Feld "Dateiliste" des vorherigen Fensters geändert wurden, werden zur Liste hinzugefügt. (Bis zu zehn Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt.)

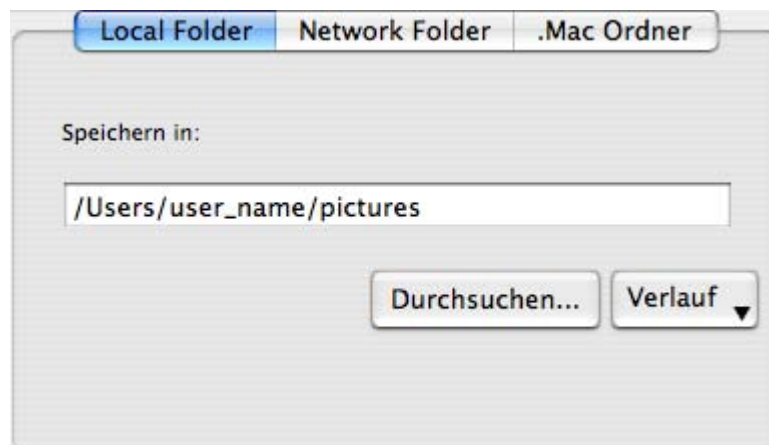


Wählen Sie einen Dateinamen und die ausgewählten Dateinamen werden in der "Dateiliste" in den gewählten Namen geändert.

Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

### Lokaler Ordner

Der Zielordner der Dateien wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



### Speichern in

Der gesamte Datenpfad in dem ausgewählte Dateien gespeichert werden, wird angezeigt. In der Voreinstellung wird der Pfad zu dem zuletzt gespeicherten Ordner angezeigt. Sie können dies ändern, indem sie den Datenpfad eines anderen Ordners eingeben. Klicken Sie auf die [Durchsuchen...] Taste und rufen Sie das "Wählen Sie den Ordnern zum Speichern"-Fenster auf um einen anderen Ordner zu benennen. Der Pfad des ausgewählten Ordners wird unter "Ordnerliste" angezeigt. Sie können bis zu 150 alphanumerische Zeichen verwenden, um Ordner zu benennen. Bitte beachten Sie, dass der volle



Datenpfad, inklusive des Dateinamens, 220 alphanumerische Zeichen oder weniger betragen muss und vom Betriebssystem verbotene Zeichen nicht verwendet werden können.

### [Durchsuchen] Taste

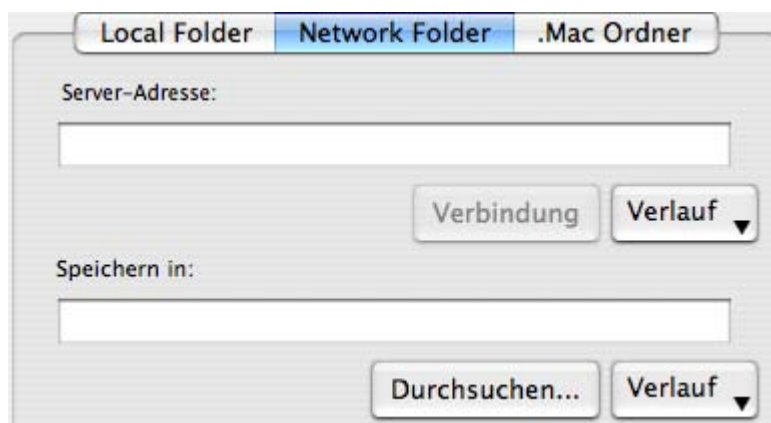
Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

### [Verlauf] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird eine Liste mit Ordernamen angezeigt. Bis zu zehn Ordernamen, die hinzugefügt wurden, werden in umgekehrter zeitlicher Reihenfolge angezeigt. Die Ordernamen, die vor diesen zehn Ordnern angelegt wurden, werden nicht angezeigt. Ordernamen, die über das Feld "Speichern in" geändert wurden oder die in dem Fenster festgelegt wurden, das sich beim Klick auf die Schaltfläche [Durchsuchen] öffnet, werden zur Liste "Verlauf" hinzugefügt. Wählen Sie einen Ordernamen, damit er im Feld "Speichern in" angezeigt wird. Außerdem können Sie alle Ordernamen in der Liste "Verlauf" durch Auswahl von [Verlauf löschen] löschen, das sich unterhalb der Liste "Verlauf" befindet.

### Netzwerk Ordner

Der Zielordner der Dateien im Netzwerk wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



### Server-Adresse

Stellen Sie die Adresse des zu verbindenden Servers ein. Sie können die folgenden zwei Arten von Servern einstellen.

afp://(Server\_Name): Für Mac-Server

smb://(Server\_Name): Für Windows Server

### [Verbindung] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird ScanSnap mit dem in "Serveradresse" eingestellten Server verbunden.

### [Verlauf] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird eine Liste mit Servern angezeigt, mit den ScanSnap zuvor verbunden war.

### Speichern in

Der gesamte Datenpfad in dem ausgewählte Dateien gespeichert werden, wird angezeigt. Der Pfad des zuletzt gespeicherten Ordners wird per Voreinstellungen angezeigt. Sie können den Verzeichnispfad auch manuell

---

eingeben, um den angezeigten Ordner zu ändern. Klicken Sie auf die [Durchsuchen...] Taste und rufen Sie das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster auf um einen anderen Ordner zu benennen. Der Pfad des ausgewählten Ordners wird unter "Ordnerliste" angezeigt. Sie können bis zu 150 alphanumerische Zeichen verwenden, um Ordner zu benennen. Bitte beachten Sie, dass der volle Datenpfad, inklusive des Dateinamens, 220 alphanumerische Zeichen oder weniger betragen muss und vom Betriebssystem verbotene Zeichen nicht verwendet werden können.

### **[Durchsuchen] Taste**

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

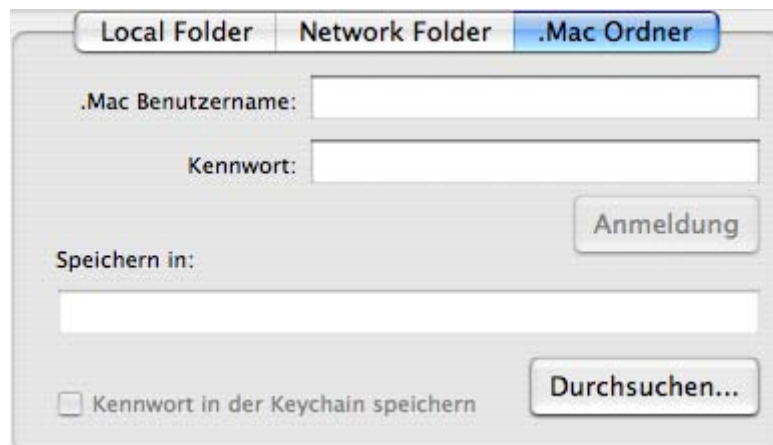
### **[Verlauf] Taste**

Mit dem Drücken dieser Taste wird eine Liste mit Ordnernamen angezeigt. Bis zu zehn Ordnernamen, die hinzugefügt wurden, werden in umgekehrter zeitlicher Reihenfolge angezeigt. Die Ordnernamen, die vor diesen zehn Ordnern angelegt wurden, werden nicht angezeigt. Ordnernamen, die über das Feld "Speichern in" geändert wurden oder die in dem Fenster festgelegt wurden, das sich beim Klick auf die Schaltfläche [Durchsuchen] öffnet, werden zur Liste "Verlauf" hinzugefügt.

Wählen Sie einen Ordnernamen, damit er im Feld "Speichern in" angezeigt wird. Außerdem können Sie alle Ordnernamen in der Liste "Verlauf" durch Auswahl von [Verlauf löschen] löschen, das sich unterhalb der Liste "Verlauf" befindet.

## **.Mac Ordner**

Der Zielordner in .Mac wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



### **.Mac Benutzername**

Geben Sie den Mitgliedsnamen ein, um .Mac aufzurufen.

### **Kennwort**

Geben Sie das Passwort ein, um .Mac aufzurufen.

### **[Anmeldung] Taste**

Drücken Sie diese Taste um sich bei .Mac mit dem oben eingestellten Mitgliedsnamen und Passwort einzuloggen.

### **Speichern in**

Erstellen Sie einen .Mac-Ordner zu Ihrer Verwendung.

### [Durchsuchen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern."-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

### Kennwort in der Keychain speichern

Das oben eingestellte Passwort wird gespeichert.

### "Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen

Nachdem die Dateien im ausgewählten Ordner gespeichert wurden, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.

### [Speichern] Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen gespeichert.

### [Abbrechen] Taste

Im Profilmodus wird beim Klicken dieser Taste eine Meldung angezeigt, mit der bestätigt wird, ob die Bilddaten der gescannten Dokumente gelöscht werden sollen.



### [ ] Taste

Thumbnail-Ansicht wird beim Drücken dieser Taste heraus- und hereingenommen.



Die Thumbnail-Ansicht ist je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: eine Liste der Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: eine Liste der Dateien



### [?] Taste

Sie können Hilfetemen zum Vorschauenfenster aufrufen.

### 8. Klicken Sie auf die [Speichern] Taste

⇒ Die Dateien werden im eingestellten Ordner gespeichert.

⇒ Wenn Sie das "Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen in diesem Fenster markiert haben, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.



- Wenn das Vorschauenfenster angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Schließen Sie das Vorschauenfenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschauenfenster angezeigt wird.



Wenn Sie "Scan zu Datei" (nur Bilddaten als Datei speichern) wählen, wird das gescannte Dokument als Datei gespeichert. Das gescannte Ergebnis wird nicht auf dem Bildschirm angezeigt. Die Einstellung ist ideal, wenn Sie nicht nach jedem Scannen das Scan-Ergebnis bestätigen müssen.

## 5.3 Sendet Dateien per E-Mail

Dieser Abschnitt beschreibt das Senden von mit ScanSnap gescannten Dokumenten per E-Mail.

Wird ein Dokument mit ScanSnap gescannt, wird eine Bilddatei erzeugt und an eine E-Mail angehängt und gleichzeitig das E-Mail-Programm gestartet.

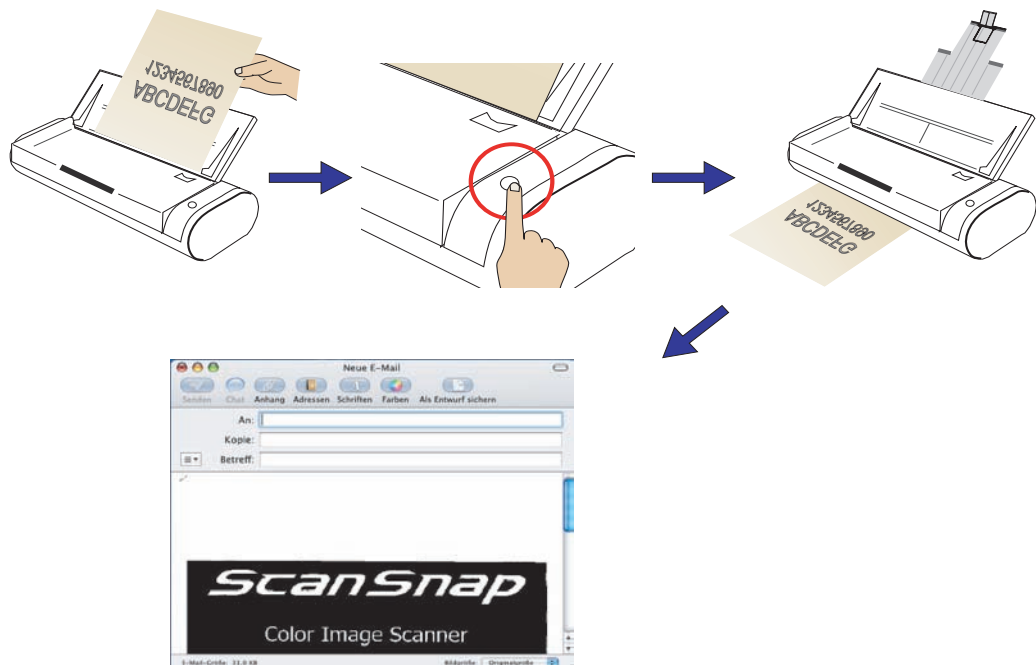


Die E-Mail-Software, die verwendet wird, ist die Anwendung, die an der folgenden Stelle festgelegt wurde:

- Für Mac OS X v10.3 oder aktueller  
Die Anwendung, die in der Menüleiste von Mail unter [Einstellungen] - [Allgemein] - [Standard-E-Mail-Programm], festgelegt wurde.
- Für Mac OS X v10.4 oder aktueller  
Die Anwendung, die in der Menüleiste von Mail unter [Einstellungen] - [Allgemein] - [Standardprogramm für E-Mails], festgelegt wurde.
- Für Mac OS X v10.2  
Die Anwendung, die unter [Systemeinstellungen] - [Internet] - [E-Mail] - [Standard-E-Mail-Programm], festgelegt wurde.

Beachten Sie, dass die folgende E-Mail-Software unterstützt wird.

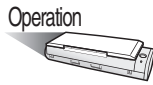
- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 for Mac



5

HINWEISE FÜR DIE EINSTELLUNG


## ■ Quick-Menü Modus-Operation



1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

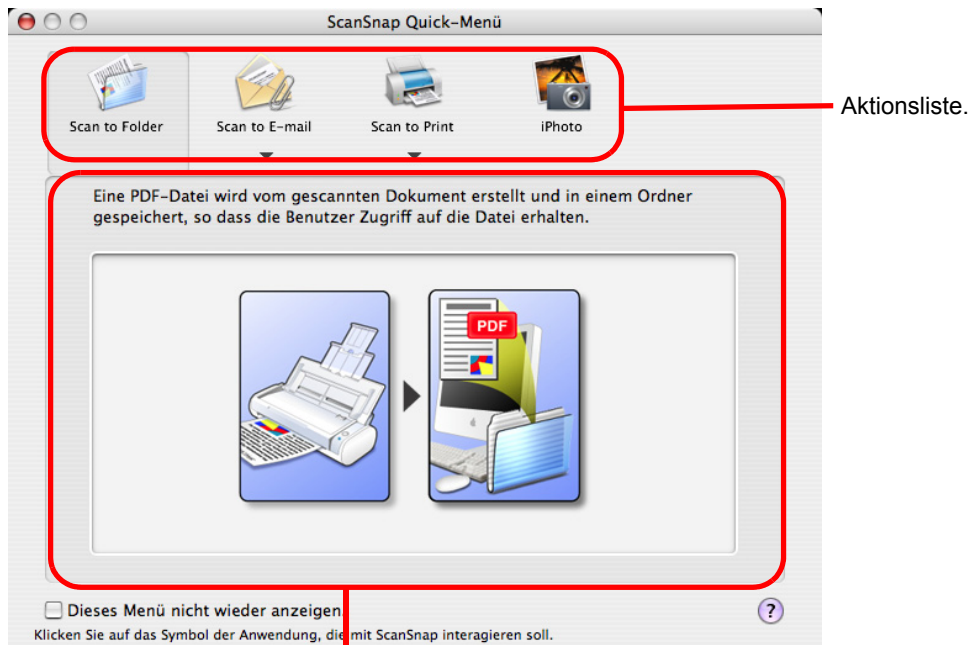


Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente" (Seite 39) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 41).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Scan wird begonnen.

⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, erscheint das ScanSnap Quick-Menü.




Beschreibung der vorgewählten Tätigkeit



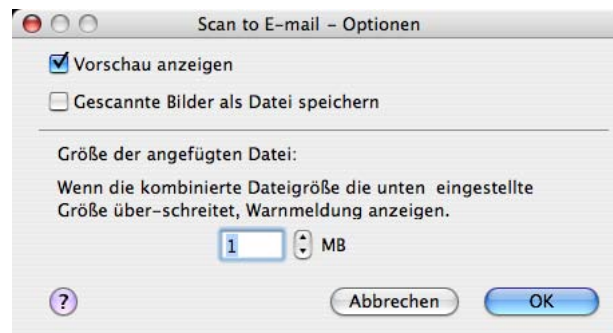
- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann solange mit ScanSnap nicht gescannt werden, bis das Vorschauenfenster geschlossen wird, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird und bevor das Vorschauenfenster geschlossen wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.



3. Halten Sie den Mauszeiger auf [Scan to E-mail].  
⇒ Eine Beschreibung von der [Scan to E-mail] Aktionen wird angezeigt.
4. Wenn Sie Einstellungen für [Scan to E-mail] ändern möchten, halten Sie den Mauszeiger auf die (▼)-Markierung und klicken Sie dann die [Einstellungen]-Taste .  
(Wenn Sie Voreinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu [Schritt 6.](#))



⇒ Das folgende Fenster erscheint.



In diesem Fenster können Sie Einstellungen für [Scan to E-mail] wie folgt ändern:

#### **"Vorschau anzeigen" Kontrollkästchen**

Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.

Sie können ein gescanntes Bild überprüfen, bevor Sie es an eine E-Mail anhängen.

#### **"Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen**

Sie können PDF-Dateien, die an E-Mails angehängt wurden in einem festgelegten Ordner speichern.

Die angehängten PDF-Dateien werden in dem festgelegten Ordner in der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 55](#)).

#### **Größe der angefügten Datei**

Wenn die Größe der angehängten Datei einen gesetzten Parameter überschreitet, erscheint ein Warnhinweis.

Sie können einen Parameter zwischen 1MB und 10MB festlegen.

\* Auch wenn Sie einen Warnhinweis sehen, können Sie die angehängte Datei per E-Mail senden.  
Es wird empfohlen, einer E-Mail maximal 2MB anzuhängen (abhängig von Ihrer Systemumgebung)

5. Drücken Sie [OK] um das "Scan to E-mail-Optionen"-Fenster zu schließen.



Kontaktieren Sie Ihren E-mail-Service um herauszufinden, welche maximale Dateigröße gesendet werden kann.

6. Klicken Sie [Scan to E-mail] in der Aktionsliste.



⇒ Das Vorschaufenster wird angezeigt.

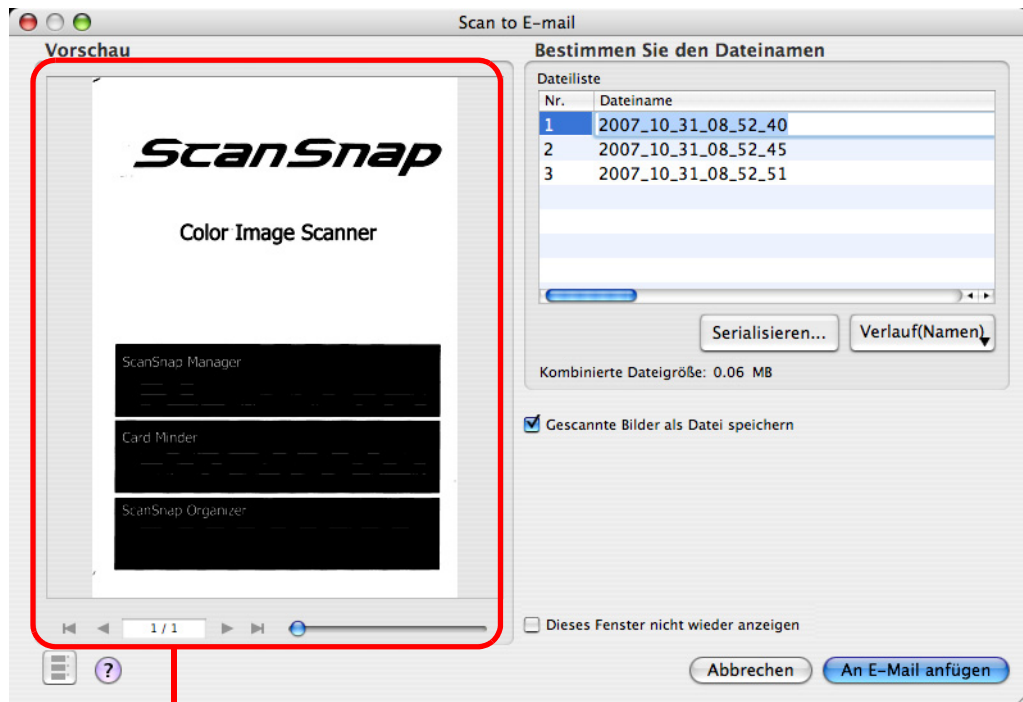
(Sie können die Einstellungen so ändern, dass kein Vorschaufenster angezeigt wird.)

7. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaufenster.

Sie können auch Dateinamen ändern und festlegen ob per E-Mail gesendete Dateien gespeichert werden.

Die Fenstergröße lässt sich vergrößern oder verkleinern, indem die untere rechte Ecke des Fensters "Scan to E-mail" mit dem Mauszeiger gezogen wird. Die Vorschau des Bildes wird im Verhältnis zur Fenstergröße vergrößert oder verkleinert.










Vorschau

### Vorschau

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

- : Um zur ersten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Erste Seite-Taste.
- : Um zur vorherigen Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Vorherige Seite-Taste.
- : Um zur nächsten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Nächste Seite-Taste.
- : Um zur letzten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie auf die Letzte Seite-Taste.
- : Derzeitige Seitenzahl/ Seitenzahl insgesamt
- : Zoom in/out



Die Pfeiltasten funktionieren je nach Dateiformat unterschiedlich.  
Für PDF-Dateien: Seiten durch Seiten in einer Datei  
Für JPEG-Dateien: Seiten durch Dateien

## Bestimmen Sie den Dateiname

Der Dateiname der ausgewählten Datei, sowie Nummer und Größe werden unter "Bestimmen Sie den Dateinamen" angezeigt.

Dateinamen bestimmen

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

## Dateiliste

Gleiche Größe: Die Bilder werden in ihrer Originalgröße gedruckt.

Nr.	Dateiname
1	2007_10_31_18_52_40
2	2007_10_31_18_52_45
3	2007_10_31_18_52_51

Um einen Dateinamen zu ändern, doppelklicken Sie auf den zu ändernden Dateinamen und geben Sie einen neuen Namen in das Feld "Dateiname" ein. Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

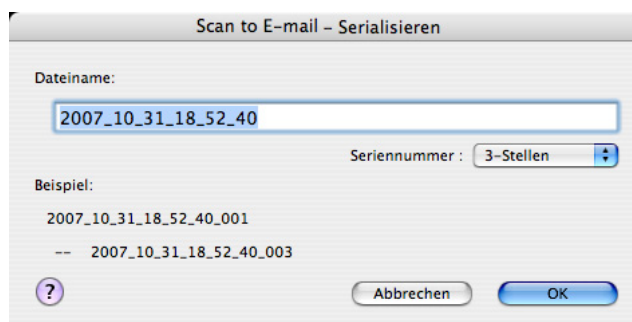
## Kombinierte Dateigröße

Die Dateigröße wird in Megabyte angegeben. Sind mehrere Dateien vorhanden, wird eine gesamte Größe angezeigt.

(Abhängig von Ihrem E-Mail-Programm kann sich die Größe der angehängten Datei von der hier angezeigten Dateigröße unterscheiden. Dies geschieht, da jedes E-Mail-Programm eine andere Berechnungs-Methode benutzt. Die tatsächliche Größe ist dieselbe.)

## [Serialisieren] Taste

Wenn multiple Dateien in einem Scan erstellt werden, kann "\_" und eine Seriennummer an jeden Dateinamen angehängt werden. Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird das Fenster "Serialisieren" angezeigt. Die [Serialisieren]-Taste ist nur verfügbar, wenn multiple Dateien erstellt wurden.



Das Fenster "Serialisieren" enthält das Folgende:

### Dateiname

Den im Vorschaufenster eingestellten Dateinamen.

**Das Auswahlm Menü "Seriennummer"**

Sie können die Anzahl der Stellen im "Seriennummer" Auswahlm Menü auf zwischen 1 und 6 festlegen. Sie können bis zu 100 Zeichen (alphanumerisch), auch Seriennummern, verwenden, um einen Dateinamen zu erstellen.

**Beispiel**

Ein Beispiel-Dateiname gemäß der Konfiguration wird gezeigt. Der Dateiname ist ein Name, der im "Dateiname"-Feld eingestellt wird und von einem "\_" und einer Seriennummer gefolgt wird.

**[OK] Taste**

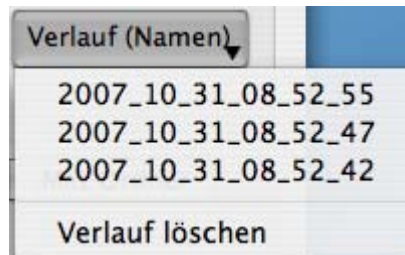
Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen aus diesem Fenster gespeichert.

**[Abbrechen] Taste**

Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen abgebrochen und Sie kehren zum Vorschau-Fenster zurück.

**[Verlauf (Namen)] Taste**

Die Dateinamen, die zuvor festgelegt wurden, werden in der Liste "Verlauf (Namen)" angezeigt. Die Dateinamen, die im Feld "Dateiname" des Fensters "Serialisieren" oder im Feld "Dateiliste" des vorherigen Fensters geändert wurden, werden zur Liste hinzugefügt. (Bis zu 10 Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt).



Wählen Sie einen Dateinamen und die ausgewählten Dateinamen werden in der "Dateiliste" in den gewählten Namen geändert.

Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

**"Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen**

Sie können PDF-Dateien, die an E-Mails angehängt wurden in einem festgelegten Ordner speichern.

Die angehängten PDF-Dateien werden in dem festgelegten Ordner in der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 55](#)).

**Das Kontrollkästchen "Dieses Fenster nicht wieder anzeigen"**

Beim nächsten Mal erscheint das Vorschaufenster nicht.

Sie können [Schritt 7](#) überspringen.

**[An E-Mail anfügen]-Taste**

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen an die E-Mail angehängt.

---

### [Abbrechen] Taste

Im Quick-Menü Modus werden durch das Klicken dieser Taste alle Änderungen, die in diesem Fenster gemacht wurden, abgebrochen und Sie kehren zum vorherigen Fenster zurück (das ScanSnap Quick Menu).

### Taste

Thumbnail-Ansicht wird beim Drücken dieser Taste heraus- und hereingenommen.



HINWEIS

Die Thumbnail-Ansicht ist je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: eine Liste der Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: eine Liste der Dateien

### Taste

Sie können Hilfethemen zum Vorschaufenster aufrufen.

### 8. Klicken Sie die [An E-Mail anfügen]-Taste

⇒ Ein E-Mail-Programm wird gestartet und die ausgewählten Dateien werden an eine E-Mail angehängt.




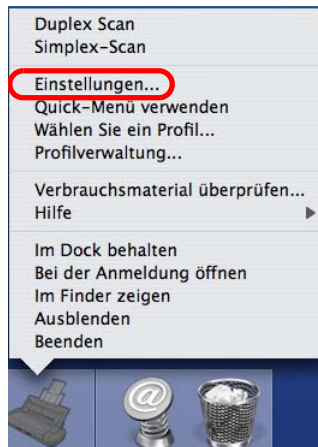
ACHTUNG

- Wenn das ScanSnap Vorschaufenster angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Schließen Sie das Vorschaufenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschaufenster angezeigt wird.

## ■ Profil Modus-Operation

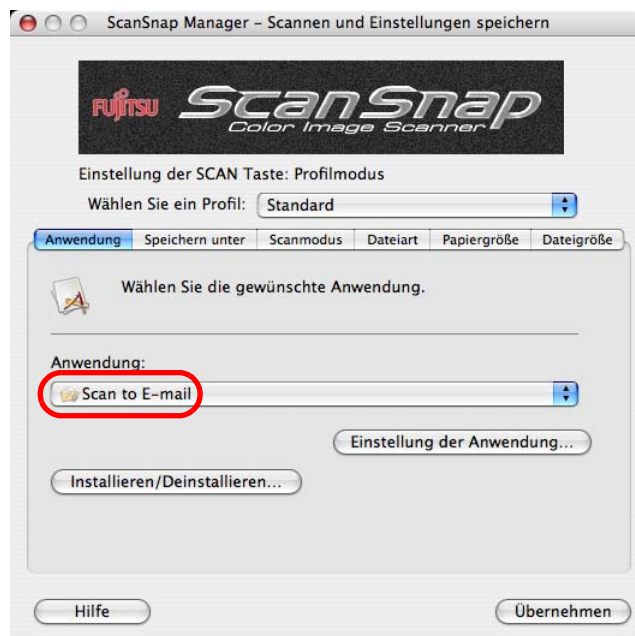


1. Wählen Sie [Einstellungen] im ScanSnap Manager Menü, das erscheint, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol  anklicken und halten.



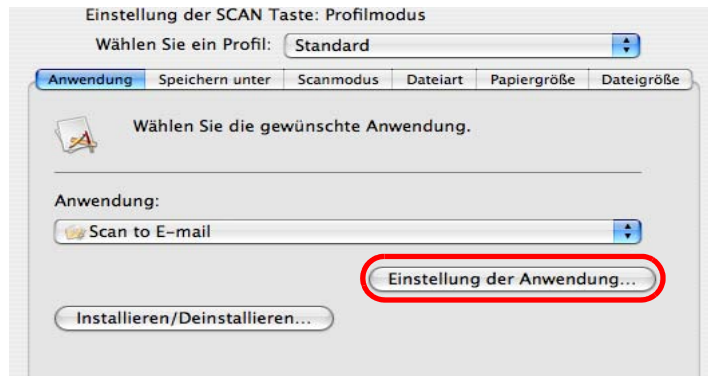
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte [Scan to E-mail].

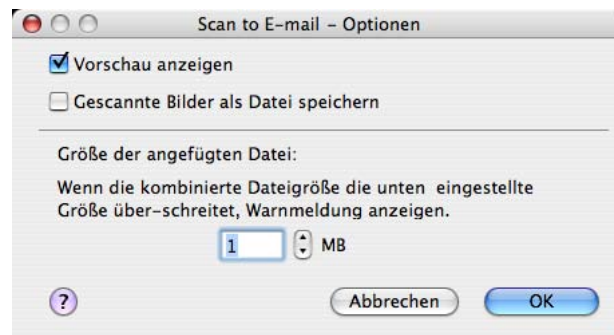


3. Wenn Sie die Einstellungen für [Scan to E-mail]-Aktionen ändern möchten, klicken Sie auf die [Einstellung der Anwendung]-Taste und ändern Sie dann die Einstellungen.

(Wenn Sie Voreinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu [Schritt 5.](#))



⇒ Das folgende Fenster erscheint.



In diesem Fenster können Sie Einstellungen für [Scan to E-mail] wie folgt ändern:

#### **"Vorschau anzeigen" Kontrollkästchen**

Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.

Sie können ein gescanntes Bild überprüfen, bevor Sie es an eine E-Mail anhängen.

#### **"Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen**

Sie können PDF-Dateien, die an E-Mails angehängt wurden in einem festgelegten Ordner speichern.

Die angehängten PDF-Dateien werden in dem festgelegten Ordner in der [Speichern]-Registerkarte im [ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern]-Fenster gespeichert ([Seite 55](#)).


#### **Größe der angefügten Datei**

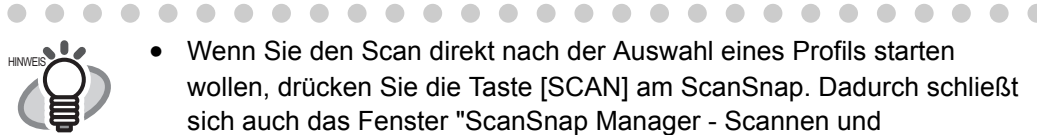
Wenn die Größe der angehängten Datei einen gesetzten Parameter überschreitet, erscheint ein Warnhinweis.

Sie können einen Parameter zwischen 1MB und 10MB festlegen.

\* Auch wenn Sie einen Warnhinweis sehen, können Sie die angehängte Datei per E-Mail senden.

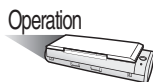
Es wird empfohlen, einer E-Mail maximal 2MB anzuhängen (abhängig von Ihrer Systemumgebung)

4. Klicken Sie auf [OK].  
⇒ Das Fenster "Scan to E-mail - Optionen" wird geschlossen.
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.
6. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.  
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich..



- Wenn Sie den Scan direkt nach der Auswahl eines Profils starten wollen, drücken Sie die Taste [SCAN] am ScanSnap. Dadurch schließt sich auch das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"
- Von Ihnen getätigte Veränderungen im oben genannten Ablauf werden ab dem nächsten zu scannenden Dokument angewendet, wenn Sie ein Profil verwenden.  
Für Details wie sie Einstellungen verändern, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern" \(Seite 70\)](#).
- Das Profil "Scan to E-mail" kann im Fenster "Wählen Sie ein Profil", das sich durch Klicken auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet, durch


Auswahl von "Scan to E-mail" ausgewählt werden



7. Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap ein.

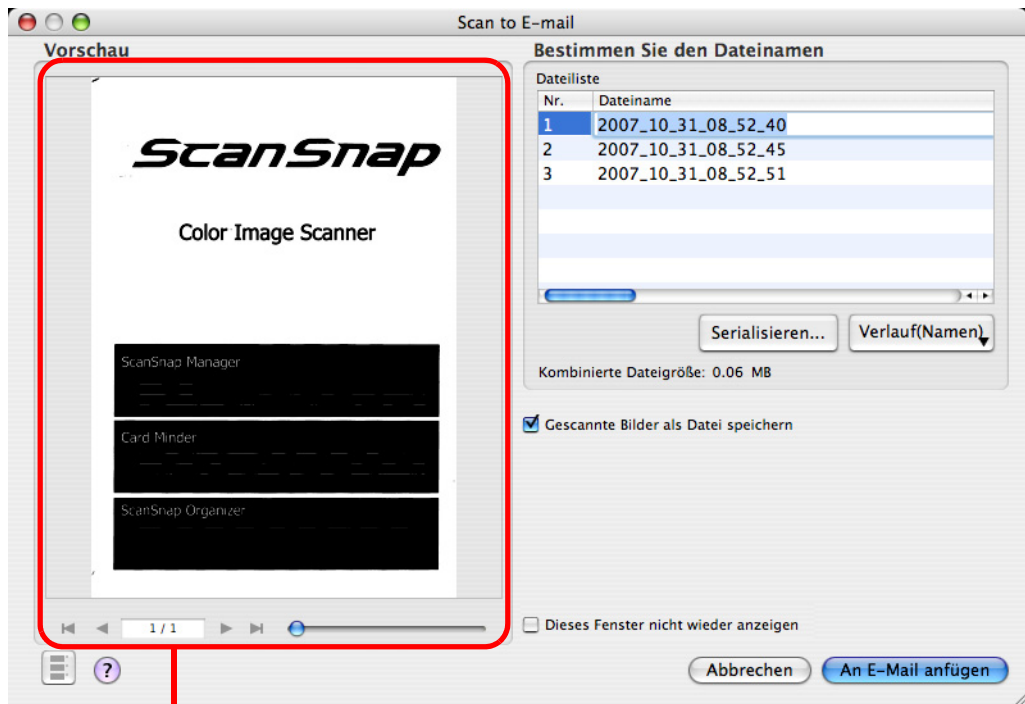


Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente" \(Seite 39\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 41\)](#).

8. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .  
⇒ Scan wird begonnen.  
⇒ Nach dem Scannen erscheint ein Vorschaufenster.  
(Sie können die Einstellungen so ändern, dass kein Vorschaufenster angezeigt wird.)



9. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaufenster.  
Sie können auch Dateinamen ändern und festlegen ob per E-Mail gesendete Dateien gespeichert werden.  
Die Fenstergröße lässt sich vergrößern oder verkleinern, indem die untere rechte Ecke des Fensters "Scan to E-mail" mit dem Mauszeiger gezogen wird. Die Vorschau des Bildes wird im Verhältnis zur Fenstergröße vergrößert oder verkleinert.





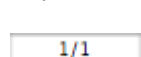



Vorschau

## Vorschau

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

- : Um zur ersten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Erste Seite-Taste.
- : Um zur vorherigen Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Vorherige Seite-Taste.
- : Um zur nächsten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie die Nächste Seite-Taste.
- : Um zur letzten Seite/Datei zu gehen, klicken Sie auf die Letzte Seite-Taste.
- : Hier angezeigte Seite/Datei / Gesamtzahl Seiten/Dateien.
- : Zoom in/out



HINWEIS

Die Pfeiltasten funktionieren je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: Seiten durch Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: Seiten durch Dateien



### Dateinamen bestimmen

Der Dateiname der ausgewählten Datei, sowie Nummer und Größe werden unter "Bestimmen Sie den Dateinamen" angezeigt.

Dateinamen bestimmen

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

### Dateiliste

Gleiche Größe: Die Bilder werden in ihrer Originalgröße gedruckt.

Nr.	Dateiname
1	2007_10_31_18_52_40
2	2007_10_31_18_52_45
3	2007_10_31_18_52_51

Um einen Dateinamen zu ändern, doppelklicken Sie auf den zu ändernden Dateinamen und geben Sie einen neuen Namen in das Feld "Dateiname" ein. Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

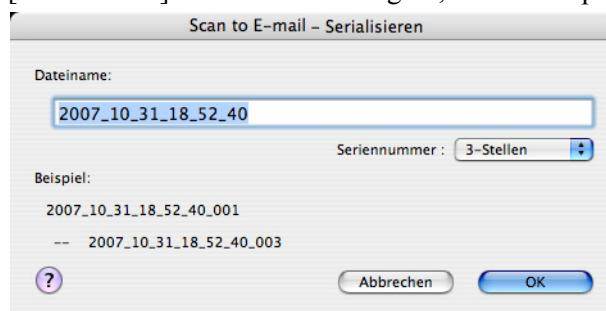
### Kombinierte Dateigröße

Die Dateigröße wird in Megabyte angegeben. Sind mehrere Dateien vorhanden, wird eine gesamte Größe angezeigt.

(Abhängig von Ihrem E-Mail-Programm kann sich die Größe der angehängten Datei von der hier angezeigten Dateigröße unterscheiden. Dies geschieht, da jedes E-Mail-Programm eine andere Berechnungs-Methode benutzt. Die tatsächliche Größe ist dieselbe.)

### [Serialisieren] Taste

Wenn multiple Dateien in einem Scan erstellt werden, kann "\_" und eine Seriennummer an jeden Dateinamen angehängt werden. Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird das Fenster "Serialisieren" angezeigt. Die [Serialisieren]-Taste ist nur verfügbar, wenn multiple Dateien erstellt wurden.



Das Fenster "Serialisieren" enthält das Folgende:

#### Dateiname

Den im Vorschauenfenster eingestellten Dateinamen.

#### Das Auswahlmengü "Seriennummer"

Sie können die Anzahl der Stellen im "Seriennummer" Auswahlmengü auf zwischen 1 und 6 festlegen. Sie können bis zu 100 Zeichen (alphanumerisch), auch Seriennummern, verwenden, um einen Dateinamen zu erstellen.

---

### Beispiel

Ein Beispiel-Dateiname gemäß der Konfiguration wird gezeigt. Der Dateiname ist ein Name, der im "Dateiname"-Feld eingestellt wird und von einem "\_" und einer Seriennummer gefolgt wird.

### [OK] Taste

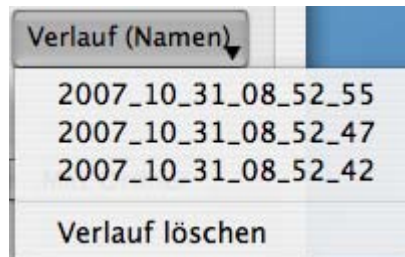
Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen aus diesem Fenster gespeichert.

### [Abbrechen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen abgebrochen und Sie kehren zum Vorschau-Fenster zurück.

### [Verlauf (Namen)] Taste

Die Ordnerbezeichnungen zuvor ausgewählter Verzeichnisse werden angezeigt. Die Dateinamen, die im Feld "Dateiname" des Fensters "Serialisieren" oder im Feld "Dateiliste" des vorherigen Fensters geändert wurden, werden zur Liste hinzugefügt. (Bis zu 10 Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt.)



Wählen Sie einen Dateinamen und die ausgewählten Dateinamen werden in der "Dateiliste" in den gewählten Namen geändert. Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

### "Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen

Sie können PDF-Dateien, die an E-Mails angehängt wurden in einem festgelegten Ordner speichern.

Die angehängten PDF-Dateien werden in dem festgelegten Ordner in der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 55](#)).

### Das Kontrollkästchen "Dieses Fenster nicht wieder anzeigen"

Beim nächsten Mal erscheint das Vorschaufenster nicht. Sie können [Schritt 9](#) überspringen.

### [An E-Mail anfügen]-Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen an die E-Mail angehängt.

**[Abbrechen] Taste**

Im Profilmodus wird beim Klicken dieser Taste eine Meldung angezeigt, mit der bestätigt wird, ob die Bilddaten der gescannten Dokumente gelöscht werden sollen.

 **[ ] Taste**

Thumbnail-Ansicht wird beim Drücken dieser Taste heraus- und hereingenommen.



Die Thumbnail-Ansicht ist je nach Dateiformat unterschiedlich.  
Für PDF-Dateien: eine Liste der Seiten in einer Datei  
Für JPEG-Dateien: eine Liste der Dateien

 **[ ? ] Taste**

Sie können Hilfethemen zum Vorschauenfenster aufrufen.

### 10. Klicken Sie die [An E-Mail anfügen]-Taste

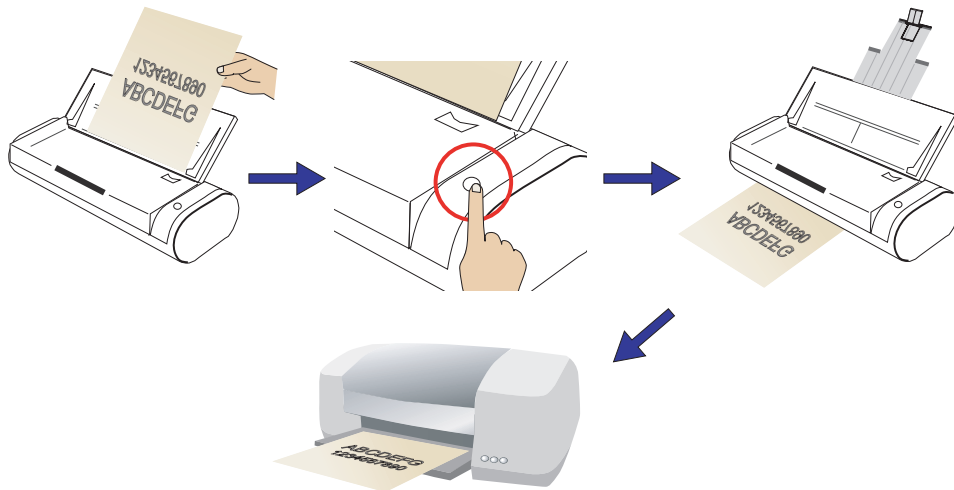
Ein E-Mail-Programm wird gestartet und die ausgewählten Dateien werden an eine E-Mail angehängt.



- Wenn das ScanSnap Vorschauenfenster angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Schließen Sie das Vorschauenfenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschauenfenster angezeigt wird.

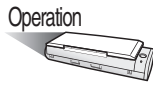
## 5.4 ScanSnap als Kopierer benutzen

Dieser Abschnitt beschreibt das Drucken gescannter Bilder mit einem Drucker.  
Beim direkten Drucken gescannter Bilder vom ScanSnap können Sie ScanSnap als Kopierer benutzen.



Abhängig von den Dokumentbedingungen und den Scaneinstellungen kann das gedruckte Bild Schatten an den Rändern aufweisen (diese erscheinen als Linien).


## ■ Quick-Menü Modus-Operation



1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente" (Seite 39) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 41).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Scan wird begonnen.

⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, erscheint das ScanSnap Quick-Menü.




Beschreibung der vorgewählten Tätigkeit



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann solange mit ScanSnap nicht gescannt werden, bis das Fenster "Scan to Print" geschlossen wird, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Solange das ScanSnap Quick-Menü angezeigt und bevor das Fenster "Scan to Print" geschlossen wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.



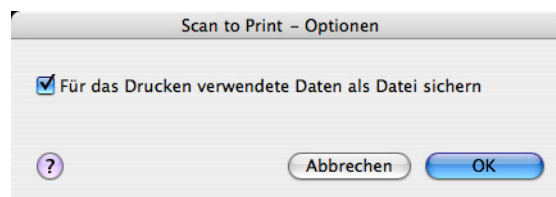
3. Halten Sie den Mauszeiger auf [Scan to Print].  
⇒ Der Scanvorgang startet. Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.
4. Wenn Sie Einstellungen für [Scan to Print]-Aktionen ändern möchten, halten Sie den Cursor auf die (  ) Marke und klicken Sie dann auf die [Einstellungen]-Taste



(Wenn Sie Voreinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu [Schritt 6.](#))



⇒ Das folgende Fenster erscheint.



In diesem Fenster können Sie Einstellungen für [Scan to Print] wie folgt ändern:

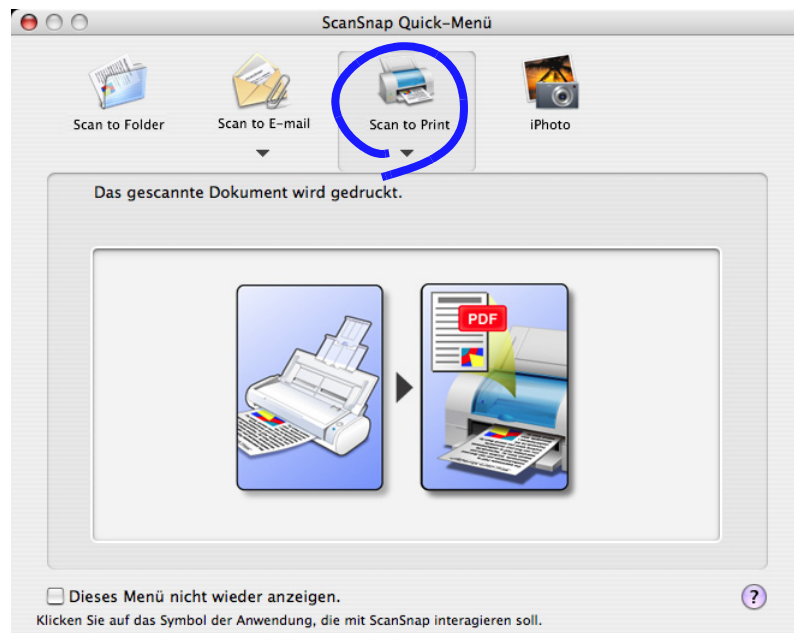
### **Das Kontrollkästchen "Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern"**

Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld wird geschlossen.

PDF-Dateien werden in einem festgelegten Ordner im "Speicherordner für Bilddaten"-Feld auf der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 55](#)).

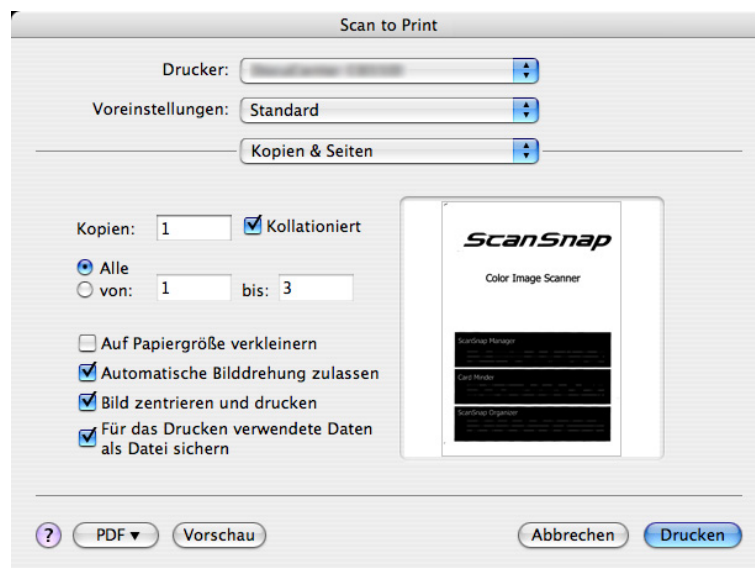
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK], um das Fenster "Scan to Print - Optionen" zu schließen.

6. Klicken Sie [Scan to Print] in der Aktionsliste.



⇒ Das Fenster "Scan to Print" erscheint.

7. Einstellungen zum Drucken ändern.



#### [Drucker] Pop-up-Menü

Die Bilder werden mit den getroffenen Einstellungen gedruckt. Wählen Sie einen Drucker aus.

#### [Voreinstellungen] Pop-up-Menü

Sie können die anzuwendenden Druckoptionen festlegen. Wenn eine bestimmte Kombination von Druckoptionen verwendet wird, können diese Einstellungen zusammen als "Voreinstellung" gespeichert werden. Weitere Druckoptionen können im Auswahlmengü unter dem Auswahlmengü [Voreinstellungen] festgelegt werden.

---

Die folgenden Punkte können für "Kopien & Seiten" festgelegt werden.

### **Kopien**

Sie können festlegen wie viele Kopien sie drucken möchten.  
Wählen Sie eine Zahl zwischen 1 und 99.

### **Das Kontrollkästchen "Kollationiert"**

Überprüfen wenn das Dokument zugeordnet wird.

### **Das Optionsfeld "Alle/von"**

Legen Sie fest ob das gesamte Dokument oder nur ein Teil gedruckt werden soll.

### **Das Kontrollkästchen "Auf Papiergröße verkleinern"**

Wenn dies markiert ist, werden Bilder, die größer als das Papier sind, auf die Papiergröße verkleinert, so dass das ganze Bild auf einem Blatt Papier ausgedruckt werden kann. Wenn dies nicht markiert ist, werden Bilder in ihrer Originalgröße ausgedruckt.

### **Das Kontrollkästchen "Automatische Bildrotation zulassen"**

Vor dem Drucken der Dokumente wird der Druckeinstellungen Dialog angezeigt.

### **Das Kontrollkästchen "Bild zentrieren und drucken"**

Wenn dieses Kästchen markiert ist, werden die Bilder zentriert und gedruckt.

Wenn das Kästchen "Auf Papiergröße verkleinern" nicht markiert ist und die Abmessungen des gescannten Bildes größer sind als die Papiergröße, wird das gescannte Bild zentriert und auf der Mitte des Papiers ausgedruckt. (Gescannte Bilddaten außerhalb der Papiergröße werden nicht gedruckt).

Wenn dieses Kästchen nicht markiert ist, wird das gescannte Bild von der linken oberen Ecke des Papiers aus gedruckt.

### **Das Kontrollkästchen "Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern"**

PDF-Dateien werden in einem festgelegten Ordner im "Speicherordner für Bilddaten"-Feld auf der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 55](#)).

### **[PDF] Taste**

Legen Sie das zu erstellende PDF-Format fest.

### **[Vorschau] Taste**

Wählen Sie diese Taste, um ein Vorschaufenster zu öffnen. Sie können die Details des gescannten Dokuments überprüfen und den Druck starten.

### **[Abbrechen] Taste**

Im Quick-Menü Modus werden durch das Klicken dieser Taste alle Änderungen, die in diesem Fenster gemacht wurden, abgebrochen und Sie kehren zum vorherigen Fenster zurück (das ScanSnap Quick Menu).

### **[Drucken] Taste**

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen gedruckt.



**[?] Taste**

Sie können sich Hilfethemen zum Fenster "Scan to Print" anzeigen lassen..

**8. Klicken Sie auf die [Drucken] Taste.**

⇒ Der Druck wird ausgeführt.




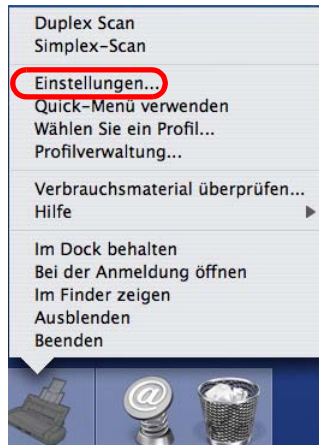
- Wenn das Fenster "Scan to Print" angezeigt wird, funktioniert ScanSnap nicht, auch wenn Sie die [SCAN]-Taste drücken. Schließen Sie das Vorschauenfenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschauenfenster angezeigt wird.



## ■ Profil Modus-Operation

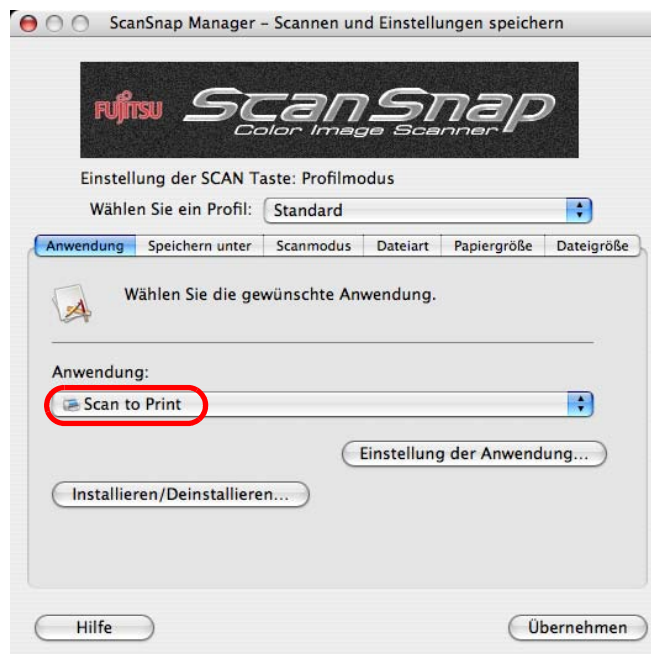


1. Wählen Sie [Einstellungen] im ScanSnap Manager Menü, das erscheint, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol  anklicken und halten.

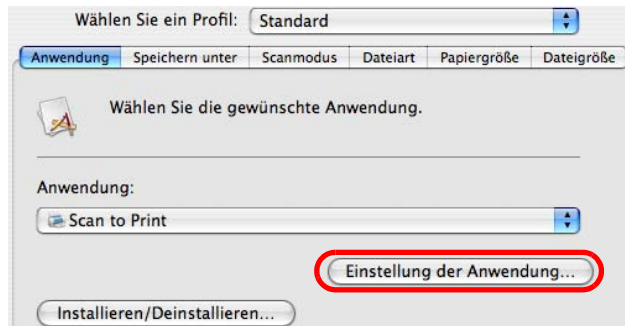


⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte "Scan to Print."



3. Wenn Sie Einstellungen der [Scan to Print]-Aktionen ändern möchten, klicken Sie auf die [Anwendungseinstellungen]-Taste und ändern Sie dann die Einstellungen.  
(Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, gehen Sie zu [Schritt 5.](#))



⇒ Das folgende Fenster erscheint.




In diesem Fenster können Sie Einstellungen für [Scan to Print] wie folgt ändern:

**Das Kontrollkästchen "Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern"**

Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld wird geschlossen.


PDF-Dateien werden in einem festgelegten Ordner im "Speicherordner für Bilddaten"-Feld auf der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 55](#)).

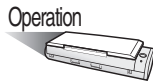
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].  
⇒ Das Fenster "Scan to Print - Optionen" wird geschlossen.
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.
6. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.

---

⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.




- Wenn Sie den Scan direkt nach der Auswahl eines Profils starten wollen, drücken Sie die [SCAN] Taste am ScanSnap. Dadurch schließt sich auch das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"
- Das Profil "Scan to Folder" kann im Fenster "Wählen Sie ein Profil", das sich durch Klicken auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet, durch Auswahl von "Scan to Folder" ausgewählt werden  .
- Von Ihnen getätigte Veränderungen im oben genannten Ablauf werden ab dem nächsten zu scannenden Dokument angewendet, wenn Sie ein Profil verwenden.  
Für Details wie sie Einstellungen verändern, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern" \(Seite 70\)](#).



7. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

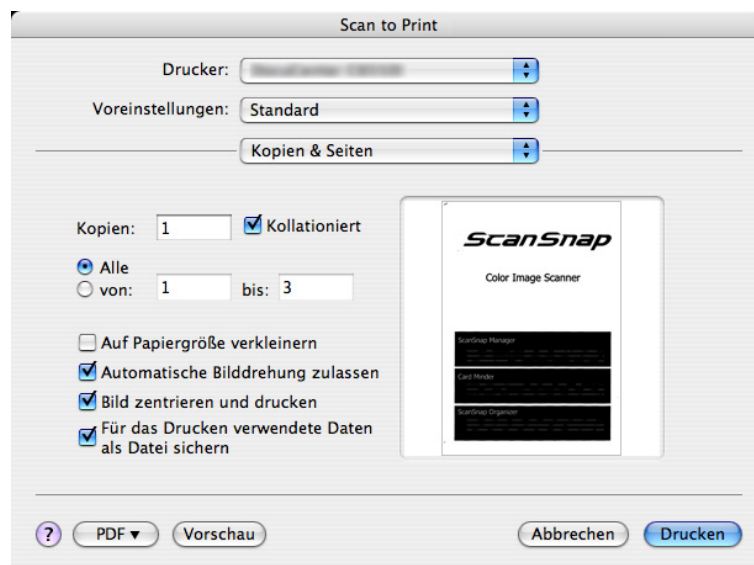


Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente" (Seite 39) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 41).

8. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .  
 ⇒ Scan wird begonnen.  
 ⇒ Nach dem Scannen erscheint das Fenster "Scan to Print".  
 (Sie können die Einstellungen so ändern, dass kein Fenster "Scan to Print" angezeigt wird.)



9. Einstellungen zum Drucken ändern.



#### [Drucker] Pop-up-Menü

Die Bilder werden mit den getroffenen Einstellungen gedruckt. Wählen Sie einen Drucker aus.

#### [Voreinstellungen] Pop-up-Menü

Sie können die anzuwendenden Druckoptionen festlegen. Wenn eine bestimmte Kombination von Druckoptionen verwendet wird, können diese Einstellungen zusammen als "Voreinstellung" gespeichert werden. Weitere Druckoptionen können im Auswahlmeneü unter dem Auswahlmeneü [Voreinstellungen] festgelegt werden.

---

Die folgenden Punkte können für "Kopien & Seiten" festgelegt werden.

### **Kopien**

Sie können festlegen wie viele Kopien sie drucken möchten.  
Wählen Sie eine Zahl zwischen 1 und 99.

### **Das Kontrollkästchen "Kollationiert"**

Überprüfen wenn das Dokument zugeordnet wird.

### **Das Optionsfeld "Alle/Von"**

Legen Sie fest ob das gesamte Dokument oder nur ein Teil gedruckt werden soll.

### **Das Kontrollkästchen "Auf Papiergröße verkleinern"**

Wenn dies markiert ist, werden Bilder, die größer als das Papier sind, auf die Papiergröße verkleinert, so dass das ganze Bild auf einem Blatt Papier ausgedruckt werden kann. Wenn dies nicht markiert ist, werden Bilder in ihrer Originalgröße ausgedruckt.

### **Das Kontrollkästchen "Automatische Bildrotation zulassen"**

Vor dem Drucken der Dokumente wird der Druckeinstellungen Dialog angezeigt.

### **Das Kontrollkästchen "Bild zentrieren und drucken"**

Wenn dieses Kästchen markiert ist, werden die Bilder zentriert und gedruckt.

Wenn das Kästchen "Auf Papiergröße verkleinern" nicht markiert ist und die Abmessungen des gescannten Bildes größer sind als die Papiergröße, wird das gescannte Bild zentriert und auf der Mitte des Papiers ausgedruckt. (Gescannte Bilddaten außerhalb der Papiergröße werden nicht gedruckt).

Wenn dieses Kästchen nicht markiert ist, wird das gescannte Bild von der linken oberen Ecke des Papiers aus gedruckt.

### **Das Kontrollkästchen "Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern"**

PDF-Dateien werden in einem festgelegten Ordner im "Speicherordner für Bilddaten"-Feld auf der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 55](#)).

### **[PDF] Taste**

Legen Sie das zu erstellende PDF-Format fest.

### **[Vorschau] Taste**

Wählen Sie diese Taste, um ein Vorschaufenster zu öffnen. Sie können die Details des gescannten Dokuments überprüfen und den Druck starten.

### **[Abbrechen] Taste**

Im Profilmodus wird beim Klicken dieser Taste eine Meldung angezeigt, mit der bestätigt wird, ob die Bilddaten der gescannten Dokumente gelöscht werden sollen.

### **[Drucken] Taste**

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen gedruckt.

**[?] Taste**

Sie können sich Hilfethemen zum Fenster "Scan to Print" anzeigen lassen.

**10. Klicken Sie auf die [Drucken] Taste.**

⇒ Der Druck wird ausgeführt.

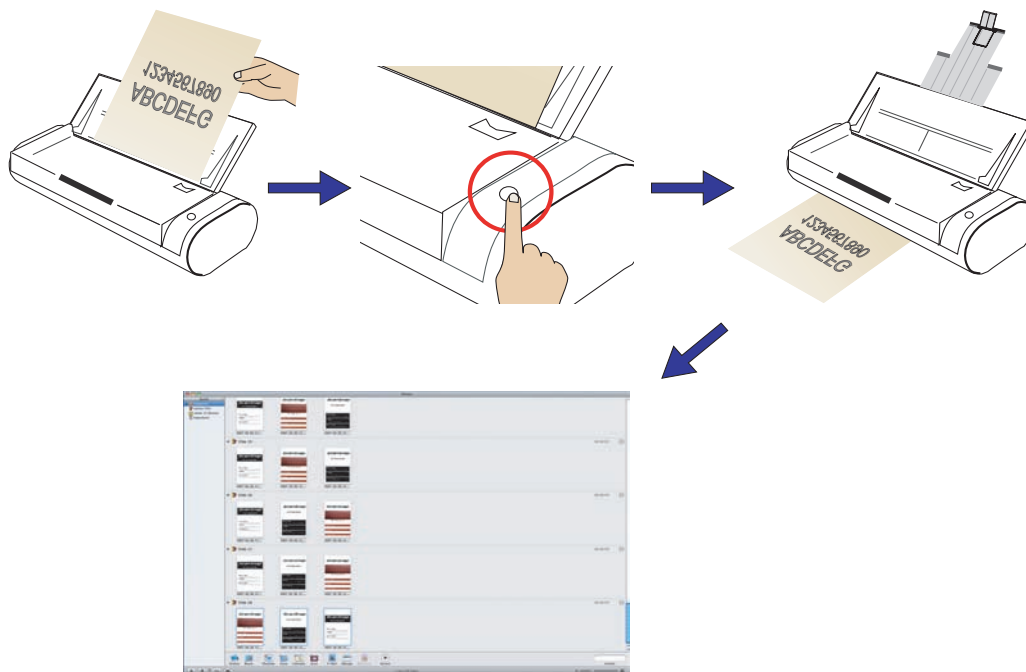


- Wenn das Fenster "Scan to Print" angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, selbst wenn die Taste [SCAN] des Scanners gedrückt wird. Schließen Sie das Fenster "Scan to Print", bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateien in anderen Anwendungen, während das Fenster "Scan to Print" angezeigt wird.



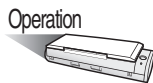
## 5.5 Daten zu iPhoto senden

Dieser Abschnitt beschreibt das Ablegen von gescannten Daten in iPhoto.





## ■ Quick-Menü Modus-Operation

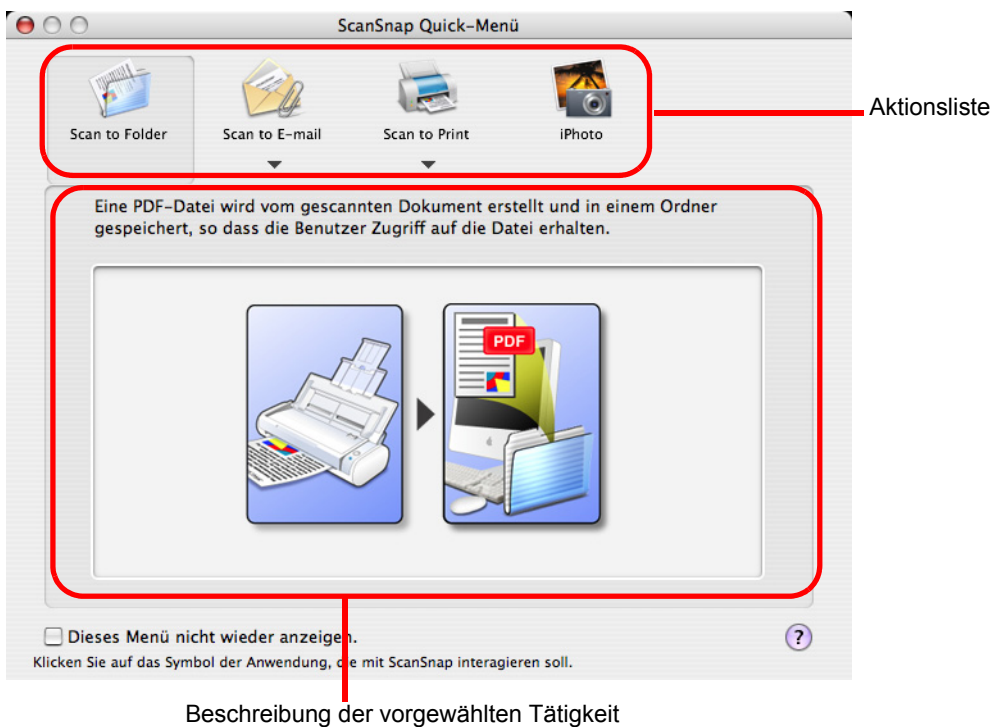


1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente" (Seite 39) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 41).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .  
 ⇒ Scan wird begonnen.  
 ⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, erscheint das ScanSnap Quick-Menü.



3. Platzieren Sie den Mauszeiger auf [iPhoto].  
 ⇒ Die Beschreibung der [iPhoto] Aktion wird angezeigt.

4. Klicken Sie [iPhoto] in der Aktionsliste.



⇒ Das Fenster "iPhoto" erscheint.

5. Überprüfen Sie ein gescanntes Bild im Fenster.




- Solange das "ScanSnap Quick-Menü" angezeigt wird, funktioniert ScanSnap nicht. Schließen Sie das "ScanSnap Quick Menü" bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Während das "ScanSnap Quick-Menü" angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.



## ■ Profil Modus-Operation



1. Wählen Sie [Einstellungen] im ScanSnap Manager Menü, das erscheint, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol  anklicken und halten.



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.


2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte [iPhoto].



3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

5

HINWEISE FÜR DIE EINSTELLUNG

- 
4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.  
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.

Operation



5. Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap und drücken Sie die [Scan] Taste  .



Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente"](#) (Seite 39) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 41).

---

- ⇒ Scan wird begonnen.  
⇒ Nach dem Scannen erscheint das "iPhoto"-Fenster.
6. Überprüfen Sie ein gescanntes Bild im Fenster.

# *Kapitel 6*



## **ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN VON ScanSnap**


Dieses Kapitel beschreibt verschiedene Anwendungsmöglichkeiten von ScanSnap.

---

<b>6.1 ScanSnap Manager benutzen .....</b>	<b>138</b>
--	------------

## 6.1 ScanSnap Manager benutzen

ScanSnap wurde ab Werk bereits so voreingestellt, dass Sie den Scanner gleich nach dem Auspacken benutzen können.

Alles was Sie tun müssen um Dokumente zu scannen, ist die [SCAN] Taste  zu drücken.

Zusätzlich können Sie manuell Einstellungen für bestimmte Scan-Modi konfigurieren.

Dieser Abschnitt beschreibt mit typischen Beispielen wie sie Dokumente basierend auf Ihren Einstellungen scannen.

### ScanSnap Manager Grundeinstellung im <Quick-Menü Modus>

Scannen und Einstellungen speichern	Grundeinstellung
Anwendung	Nach dem Scannen bestimmt.
Speicherordner für Bilddaten	/Benutzer/<Benutzer_Name>/Bilder
Dateinamenformat	jjjj_MM_dd_TT_mm_ss
Bildqualität	Normal (am schnellsten)
Farbmodus	Automatische Farberkennung (Der Scanner erkennt automatisch, ob das Dokument [farbig] oder [schwarzweiß] ist)
Scan-Seite	Duplex-Scan
Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	Deaktiviert
Scanmodus-Option	
Helligkeit	Normal
Einstellung nur für Textdokumente	Deaktiviert
Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	Aktiviert
Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	Deaktiviert
Automatische Bilddrehung zulassen	Enabled
Dateiformat	Nur PDF (*.pdf)
Dateiformat Option	
PDF Datei-Option	Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)
Papiergröße	Automatische Erkennung
Scannen gemischter Papiergrößen	Deaktiviert
Dateigröße	
Komprimierungsrate	3

## ScanSnap Manager Grundeinstellung im &lt;Profil-Modus&gt;

Scannen und Einstellungen speichern	Grundeinstellung
Anwendung	Vorschau (Adobe Acrobat oder Adobe Reader werden ausgewählt, wenn sie installiert sind)
Speicherordner für Bilddaten	/Benutzer/<Benutzer_Name>/Bilder
Dateiname-Format	jjjj_MM_dd_TT_mm_ss
Bildqualität	Normal (am schnellsten)
Farbmodus	Automatische Farberkennung (Der Scanner erkennt automatisch, ob das Dokument "farbig" oder "schwarzweiß" ist)
Scan-Seite	Duplex-Scan
Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	Deaktiviert
Scanmodus-Option	
Helligkeit	Normal
Einstellung nur für Textdokumente	Deaktiviert
Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	Aktiviert
Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	Deaktiviert
Automatische Bilddrehung zulassen	Aktiviert
Dateiformat	PDF (*.pdf)
Dateiformat Option	
PDF Datei-Option	Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)
Papiergröße	Automatische Erkennung
Scannen gemischter Papiergrößen	Deaktiviert
Dateigröße	
Komprimierungsrate	3




HINWEIS


Die oben beschriebenen Einstellungen können im ScanSnap Manager verändert werden. Für Details, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 47).

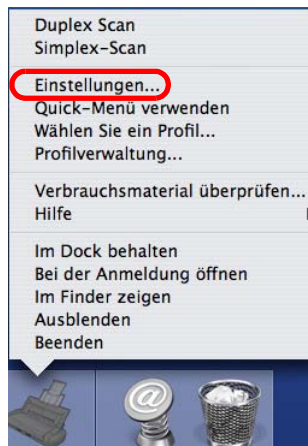
Für Details über diesen Modus, siehe ["ANHANG B QUICK-MENÜ MODUS / PROFIL-MODUS"](#) (Seite 197).

## ■ Scannen einer Seite eines Dokumentes

Mit dem Drücken der [SCAN] Taste  auf dem ScanSnap wird ein Dokument im Duplex-Modus gescannt (beidseitiges Scannen). Wenn Sie jedoch mit dem Drücken der [Scan] Taste einen Simplex-Scan ausführen möchten, ändern Sie bitte die Einstellungen wie in diesem Abschnitt beschrieben.



1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol , und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.




⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

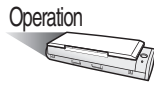
2. Klicken Sie auf die [Scanmodus] Registerkarte und wählen Sie [Simplex-Scan] für "Scan-Seite:".




3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.




4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.  
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.



5. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

6. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .

⇒ Das Dokument wird im Modus "Simplex-Scan" eingescannt.


 **HINWEIS** Wenn Sie den Modus "Duplex Scan" erneut auswählen möchten, gehen [Schritt 2](#) und wählen stattdessen "Duplex Scan (Doppelseitig)". Die gewählte Einstellung ist gültig, bis sie das nächste Mal geändert wird.

## ■ Scannen von Farbdokumenten im Schwarzweiß-Modus

Als Grundeinstellung erkennt ScanSnap automatisch ob ein Dokument farbig oder schwarzweiß ist. Farbe. Farbdokumente werden als Farbbilddaten ausgegeben und Schwarzweißdokumente als monochrome Bilddaten.

Wenn Sie alle Dokumente als monochrome Bilddaten ausgeben möchten, ändern Sie die Einstellungen wie folgt.



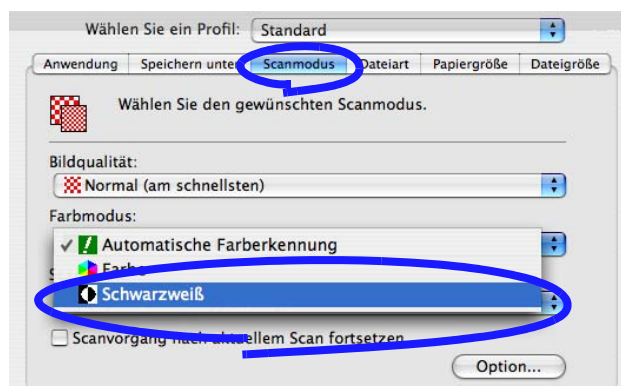
1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.




⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

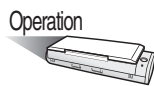
2. Wählen Sie "Schwarzweiß" aus der [Farbmodus]- Auswahlliste auf der [Scanmodus]- Registerkarte.

Um alle Dokumente in Farbe zu scannen, wählen Sie bitte [Farbe] im Pop-up Menü.




3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.
4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.

⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.



5. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

6. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .


⇒ Das Schwarzweißbild wird nach dem Scannen ausgegeben.

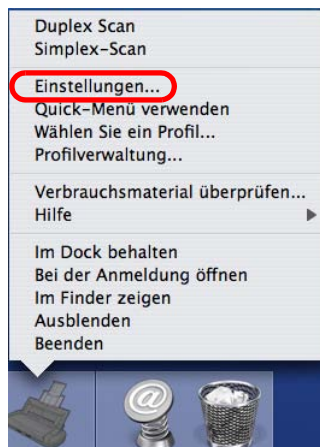
## ■ Weiße Seiten überspringen

Der ScanSnap ist in der Lage, weiße Seiten automatisch zu entfernen. Wenn ein Dokumentenstapel mit sowohl einseitigen als auch doppelseitigen Dokumenten im "Duplex Scan"-Modus gescannt wird, wird die Rückseite der einseitigen Dokumente automatisch entfernt und nur die Bilddaten der relevanten Seiten wird generiert.

Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.

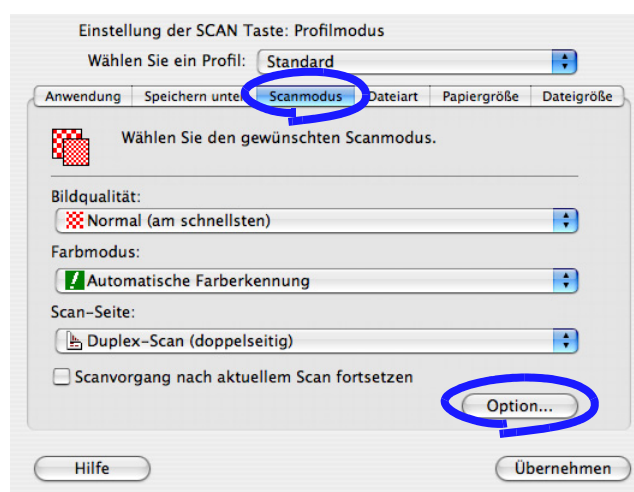


1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.



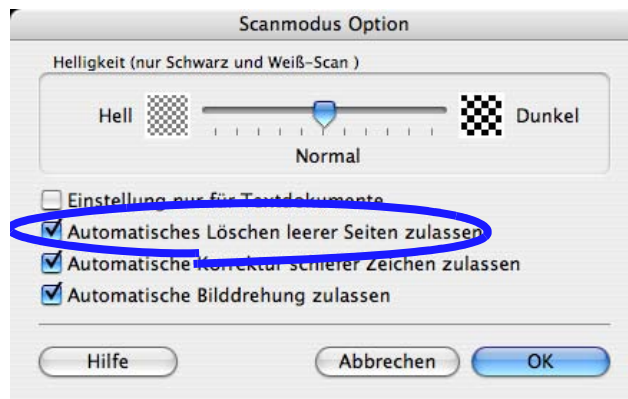
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie auf der [Scanmodus] Registerkarte die [Option] Taste.



⇒ Das Fenster "Scanmodus Option" erscheint.

3. Markieren Sie das Kontrollkästchen "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen".



4. Klicken Sie auf [OK].
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.  
 ⇒ Die Einstellungen werden beim nächsten Scan angewendet.




Folgende Dokumente können irrtümlich als leere Seiten erkannt werden:

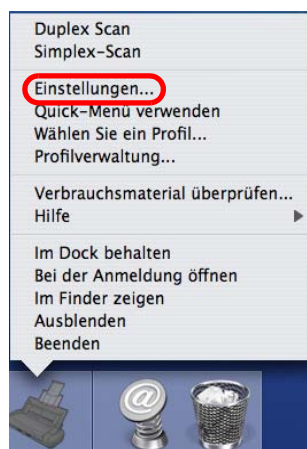
- Fast unbedruckte Dokumente mit nur wenigen Zeichen
  - Einfarbige Dokumente (auch schwarze Dokumente) ohne Muster, Linien oder Zeichen
- \* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem

## ■ Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen

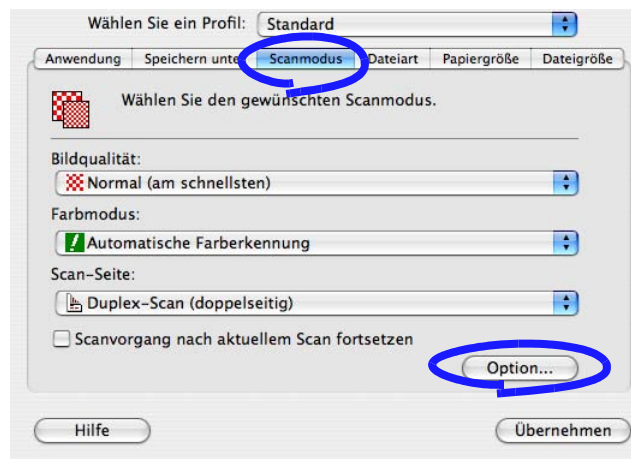
ScanSnap ist in der Lage automatisch Fehlwinkel (schräg eingezogene Dokumente) zu korrigieren. Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.



1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol , und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.

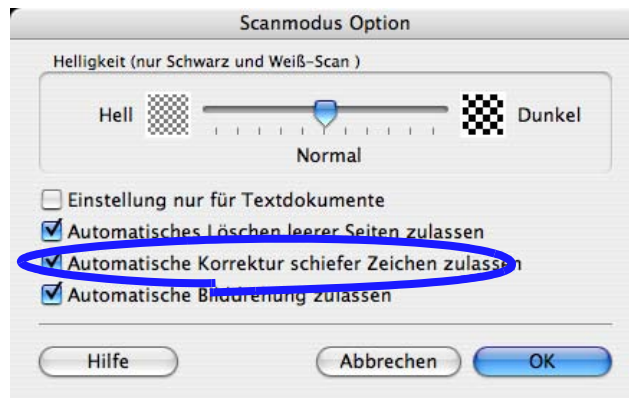


2. Wählen Sie auf der [Scanmodus] Registerkarte die [Option] Taste.



⇒ Das Fenster "Scanmodus Option" erscheint.

- Markieren Sie das Kontrollkästchen "Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen".



- Klicken Sie auf [OK].
- Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.  
⇒ Die Einstellungen werden beim nächsten Scan angewendet.



Ein Fehlwinkel von maximal + - 5 Grad kann korrigiert werden.

Diese Funktion erkennt einen Fehlwinkelauszug anhand der auf dem Dokument gedruckten Zeichen. Für folgende Dokumente kann diese Erkennung nicht korrekt funktionieren:

- Dokumente auf denen der Zeilen- oder Zeichenabstand extrem eng ist, oder auf denen Zeichen überlappend gedruckt sind
  - Dokumente mit hervorgehobenem Text oder ausgefallenen Schriftstilen
  - Dokumente mit vielen Fotos, Grafiken oder Bildern und mit weniger Text.
  - Dokumente mit gemusterten Hintergründen
  - Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
  - Dokumente mit langen diagonalen Linien
  - Handschriftlich beschriebene Dokumente
- \* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem


## ■ Automatische Bildrotation zulassen

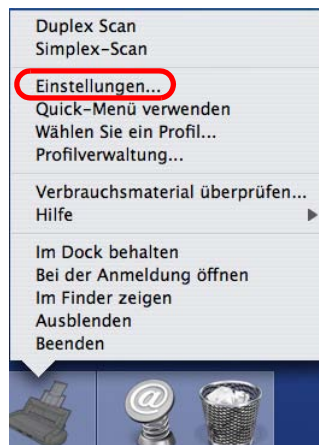
Sind in dem zu scannenden Dokument Seiten mit verschiedenen Formaten, so kann der ScanSnap diese automatisch drehen. Zum Beispiel beinhalten Dokumente im Hochformat oftmals in Querformat gedruckte Tabellen.

Des Weiteren sind die Rückseiten von Dokumenten im "Kalenderstil" auf dem Kopf gedreht abgedruckt.

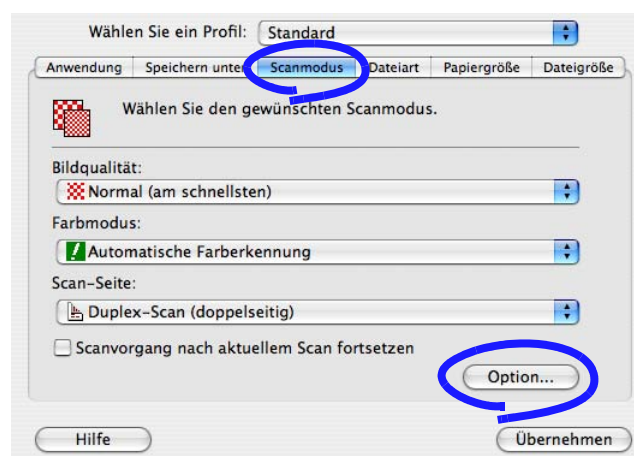
Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.



1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  , und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.



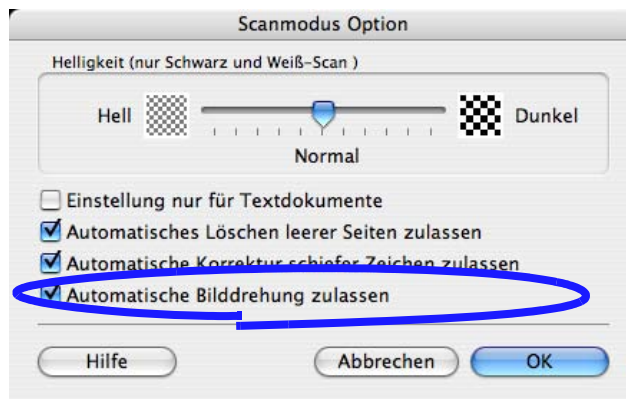
2. Wählen Sie auf der [Scanmodus] Registerkarte die [Option] Taste.



⇒ Das Fenster "Scanmodus Option" erscheint.



3. Markieren Sie das "Automatische Bilddrehung zulassen" Kontrollkästchen.



4. Klicken Sie auf [OK].
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.  
 ⇒ Die Einstellungen werden beim nächsten Scan angewendet.



Diese Funktion beurteilt die Dokumentenausrichtung anhand der gedruckten Zeichen des Dokuments. Dadurch kann für folgende Dokumente die Erkennung unter Umständen nicht korrekt funktionieren:


- Dokumente mit vielen extrem großen oder kleinen Zeichen
  - Dokumente auf denen der Zeilen- oder Zeichenabstand extrem eng ist, oder auf denen Zeichen überlappend gedruckt sind
  - Dokumente mit vielen hervorgehobenen Zeichen, die Linien oder Rahmen berühren
  - Dokumente mit vielen Fotos, Grafiken oder Bildern und mit nur wenig Text.
  - Dokumente mit gemusterten Hintergründen
  - Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
  - Dokumente die nur aus Großbuchstaben bestehen
  - Handschriftlich beschriebene Dokumente
- \* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem

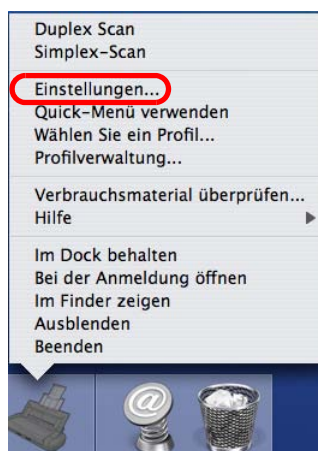
## ■ Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gleichzeitig scannen

"Scannen gemischter Papiergrößen" Kontrollkästchen markieren.

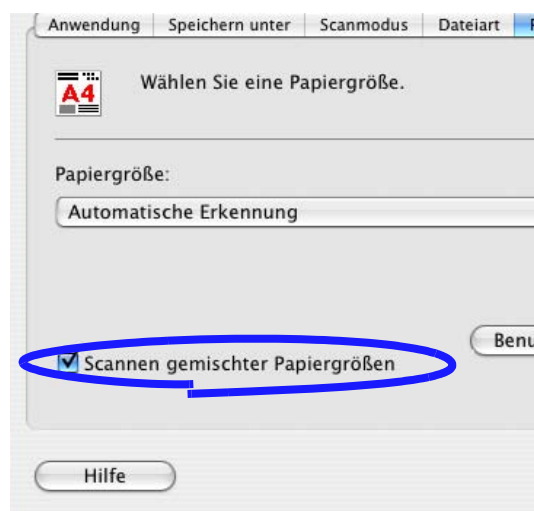
Führen Sie hierfür bitte folgendes aus.




1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol , und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.



2. Wählen Sie die [Papiergröße] Registerkarte.
3. Markieren Sie das Kontrollkästchen "Scannen gemischter Papiergrößen".

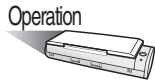


4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

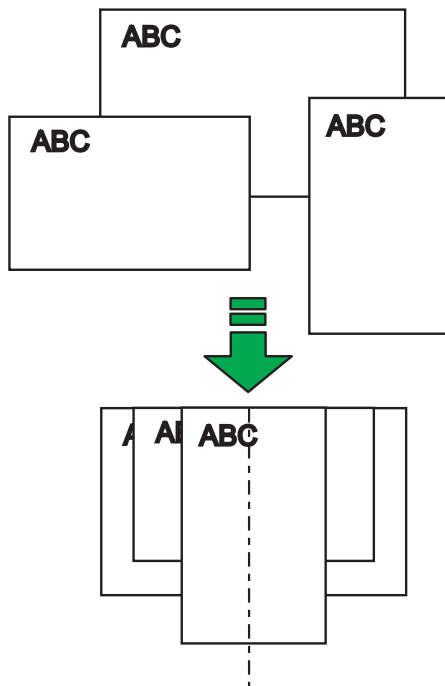
5. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.  
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.



Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn "Automatische Erkennung" aus dem "Papiergröße" Pop-up Menü gewählt wurde.

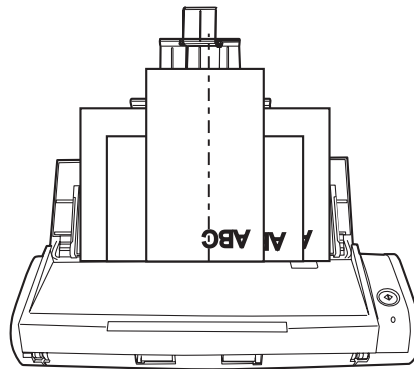


6. Legen Sie alle Dokumente an der Kante entlang.

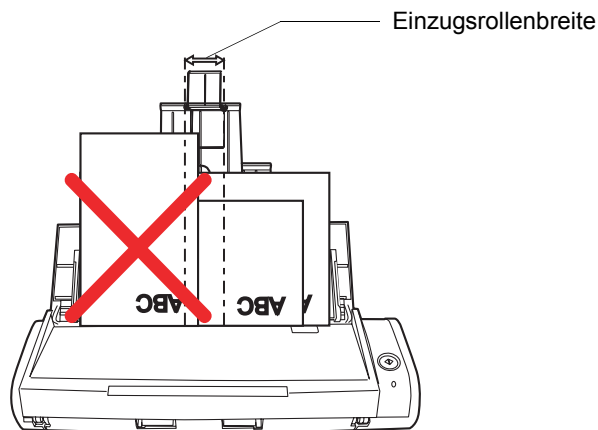


---

7. Legen Sie die Dokumente in die Papierführung ein.



- Legen Sie die Dokumente so ein, dass sich alle Blätter zentriert unter der Einzugsrolle befinden.  
(Dokumente, die sich nicht unter der Einzugsrolle befinden, können nicht eingezogen werden.)



- Passen Sie die Papierführung bitte an die Breite des breitesten Dokuments an.
- Legen Sie die kleineren Dokumente vorsichtig ein, da diese nicht mit der Papierführung in Berührung kommen, so dass sie grade eingezogen werden. Sollten Dokumente schräg eingezogen werden, kann dies eine Verminderung der Scan-Qualität führen (abgeschnittene Bilder, Linien im Bild, usw.).  
Wenn Sie hiermit Schwierigkeiten haben, sollten Sie die Dokumente in verschiedenen Stapeln scannen. Scannen Sie Dokumente einer Größe in einem Stapel.  
Kleinere Dokumente, die nicht an der Papierführung eingezogen werden, können einen Papierstau verursachen.



## ■ Das Bild der PDF-Datei drehen

Auch nach dem Scannen und Speichern eines Dokuments als PDF-Datei können Sie die Seitenansicht dieser Datei in der Vorschau ändern.

Wenn Sie die Bildrichtung einer anderen Seite ändern wollen, führen Sie bitte folgendes aus.

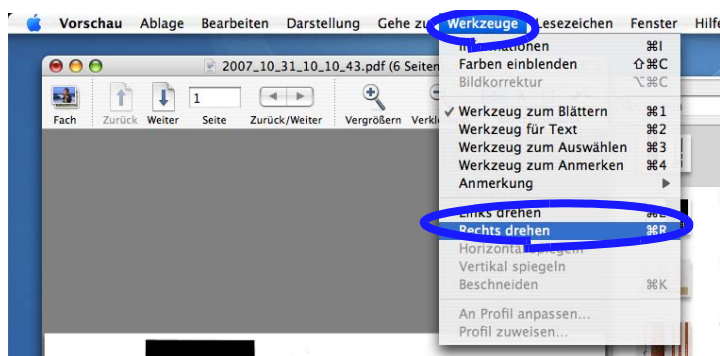


1. Öffnen Sie mit der Vorschau die PDF-Datei, die sie ändern möchten.



2. Wählen Sie im Menü [Links drehen] oder [Rechts drehen]
  - (1) Für Mac OS X v10.2 oder v10.3 wählen Sie [Darstellung] - [Links drehen] oder [Rechts drehen]
  - (2) Für Mac OS X v10.4 oder v10.5 wählen Sie [Werkzeuge] - [Links drehen] oder [Rechts drehen]

In diesem Fall wählen Sie [Rechts drehen]



3. Sie sehen, dass die Ansicht geändert wurde.



HINWEIS

Für weitere Details, siehe .



ACHTUNG

Bei Mac OS X v10.5 können Bildansichten pro Seite gedreht werden.  
Dies geht nicht für Mac OS X v10.4 oder eher.


## ■ Speichern gescannter Bilder in mehreren Dateien

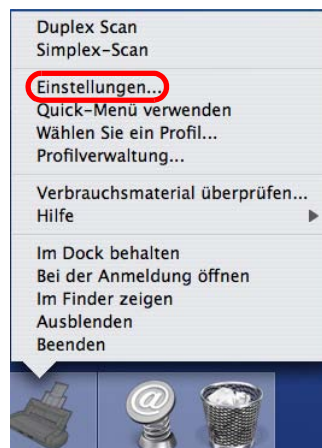
ScanSnap kann gescannte Bilder (je nach einer eingestellter Seitenzahl) in einzelne PDF-Dateien speichern.

Sie können zum Beispiel einen Dokumentenstapel scannen und für jedes einzelne Blatt eine separate Datei erstellen.

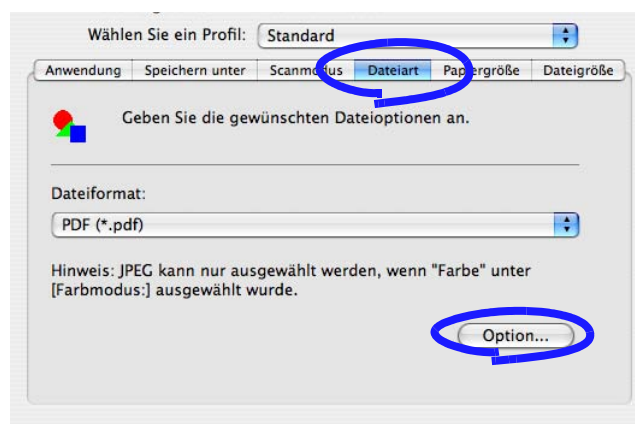
Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.



1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol , und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.



2. Wählen Sie auf der [Dateiart] Registerkarte die [Option] Taste.

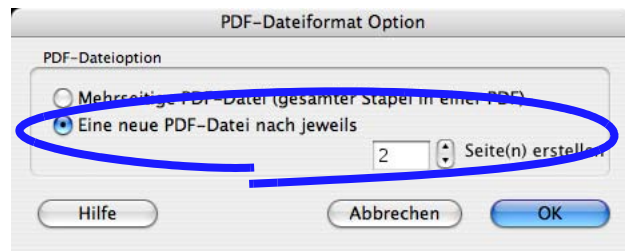


Vergewissern Sie sich, dass "PDF (\*.pdf)" im Auswahlfeld [Dateiformat] ausgewählt ist.



3. Wählen Sie in "PDF-Dateiformat Option" "Eine neue PDF-Datei nach jeweils XX Seite(n) erstellen" und geben Sie eine Zahl ein.

Jede erstellte PDF-Datei enthält die festgelegte Anzahl an Seiten.



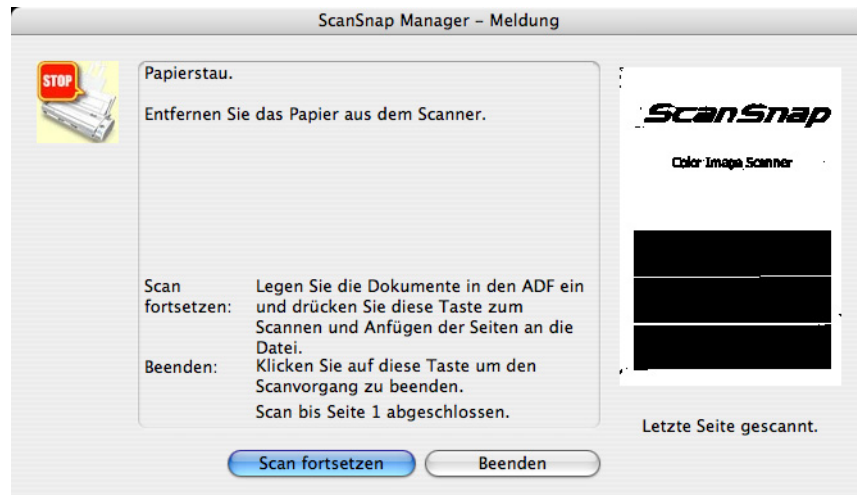
Im "Duplex Scan"-Modus hat jedes Blatt Papier zwei Seiten (Vorder- und Rückseite). Es wird daher empfohlen, dass Sie in der [Scanmodus] Registerkarte unter [Scanmodus-Option] die Markierung von [Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen] entfernen. Wählen Sie die [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste, um das Fenster zu öffnen.

Ist diese Funktion aktiviert, kann die Seitenanzahl der Datei und dem Originaldokument mit weißen Seiten unterschiedlich sein.

4. Klicken Sie auf [OK].
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.  
⇒ Die Einstellungen werden beim nächsten Scan angewendet.

## ■ Fortfahren/Stoppen des Scannens nach einer Fehlermeldung


Falls ein Fehler wie ein Papierstau auftritt während Sie ein Dokument mit mehr als einer Seite scannen, erscheint folgende Nachricht.



Sie können mit dem Scannen fortfahren oder es stoppen, indem Sie folgendes ausführen.



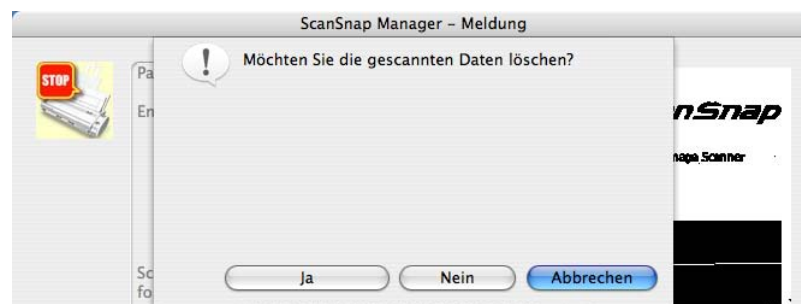
### Um fortzufahren:

1. Überprüfen Sie das letzte gescannte Bild im Fenster "ScanSnap Manager - Meldung".
2. Laden Sie die nicht gescannten Dokumente wieder in den ADF
3. Klicken Sie die [Scan fortsetzen]-Taste oder drücken Sie die [Scan] -Taste auf dem ScanSnap um den Scanvorgang erneut zu starten.

### Um das Scannen abubrechen:

1. Klicken Sie auf die [Beenden] Taste.

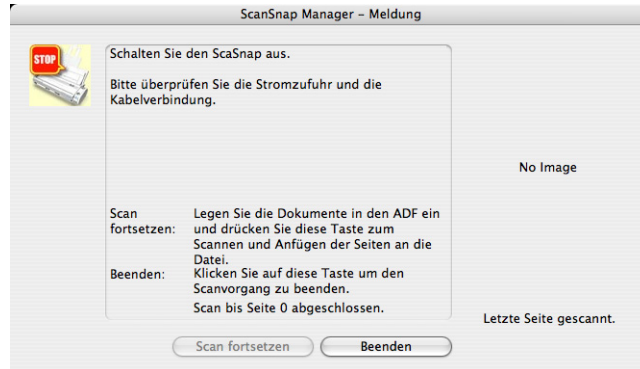
⇒ Das folgende Fenster erscheint.



2. Klicken Sie auf [Ja] und löschen Sie die Daten der gescannten Bilder vor der Fehlerentstehung, oder [Nein] um die Daten zu speichern. (\*Klicken Sie auf [Abbrechen] um zum Vorschauenfenster zurückzukehren.)



Die [Scan fortsetzen]-Taste könnte wie im Beispiel gezeigt grau hinterlegt sein.



Wenn dies der Fall ist, können Sie das Scannen nicht fortfahren.





## ■ Scannen von Visitenkarten mit Cardiris

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Visitenkarten mit Cardiris scannen.

### <Vorbereitung>

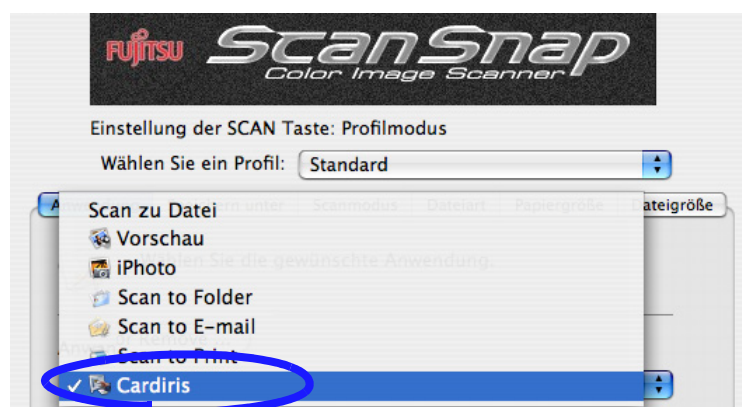


1. Entfernen Sie die Markierung neben [Quick-Menü verwenden] im Menü, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol anklicken und halten .
2. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.




⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" erscheint.

3. Wählen Sie "Cardiris" im Auswahlmennü [Anwendung] auf der Registerkarte [Anwendung].

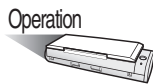





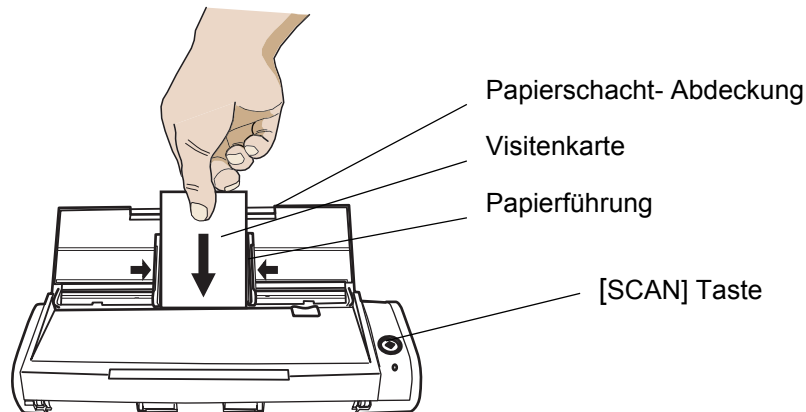
- Die folgenden Einstellungen werden empfohlen.
  - [Scanmodus] Registerkarte: [Farbmodus] gesetzt auf "Farbe", [Bildqualität] gesetzt auf "Beste".
  - [Dateigröße] Registerkarte: [Komprimierungsrate] gesetzt auf "1".
- Das Scannen von Visitenkarten kann auch vorbereitet werden, indem "Cardiris" im Fenster "Wählen Sie ein Profil" ausgewählt wird und das erscheint, wenn auf das ScanSnap Manager-Symbol geklickt wird.

4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.
5. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.  
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster wird geschlossen.

## <Scannen von Visitenkarten >



1. Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap und drücken Sie die [Scan] Taste  .
  - Legen Sie die Visitenkarten mit dem Gesicht nach unten ein.
  - Wenn Sie mehr als eine Visitenkarte scannen möchten, legen Sie sie zusammen.
  - Passen Sie die Führungen so an, dass sie die Ecken der Visitenkarte berühren. Halten Sie die Laschen der Seitenführungen, wenn Sie sie verschieben.

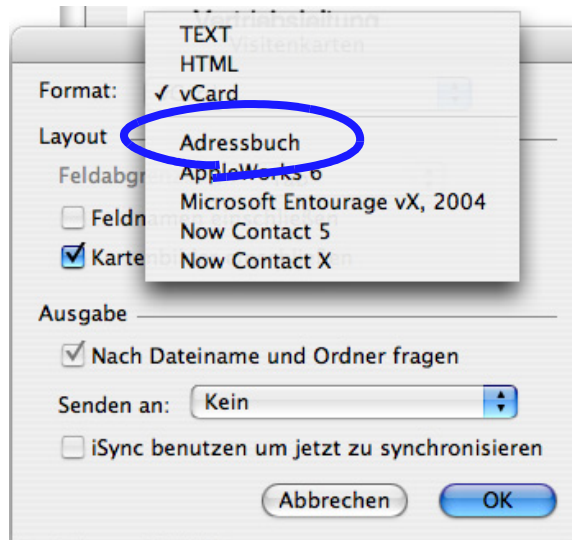


- ⇒ Scan wird begonnen.
- ⇒ Nach dem Scannen erscheint das Fenster Cardiris.

2. Prüfen Sie die Bildinformationen der gescannten Visitenkarten im Fenster Cardiris.



5. Auf der Auswahlliste "Format:" Auswahlmenü, wählen Sie "Adressbuch".



6. Klicken die [OK] Taste.
7. Klicken Sie auf die [Send]-Taste oder wählen Sie [Process] auf der Menüleiste.  
 ⇒ Das Fenster Adressbuch erscheint und die erkannten Zeichen aller gescannten Visitenkarten aus der Werkzeugleiste Karte werden in das Adressbuch eingetragen.



8. Klicken Sie auf der Menüleiste auf [Cardiris] - [Cardiris beenden], um Cardiris zu beenden.



- Die erkannten Zeichen der gescannten Visitenkarten können als reiner Text oder im vCard-Format ausgegeben werden.
- Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch zu Cardiris, im Installationsordner von Cardiris oder in der integrierten Hilfe zu Cardiris.





# ***Kapitel 7***



## **PROBLEMBEHEBUNGEN**

Dieses Kapitel behandelt die Behebung von Papierstaus und anderen Problemen.



---

<b>7.1 Behebung von Papierstaus.....</b>	<b>166</b>
--	------------

---

<b>7.2 Problembehebungs-Checkliste .....</b>	<b>168</b>
--	------------

## 7.1 Behebung von Papierstaus

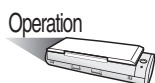
Vorsichtsmaßnahmen beim Beheben eines Papierstaus sind wie folgt:



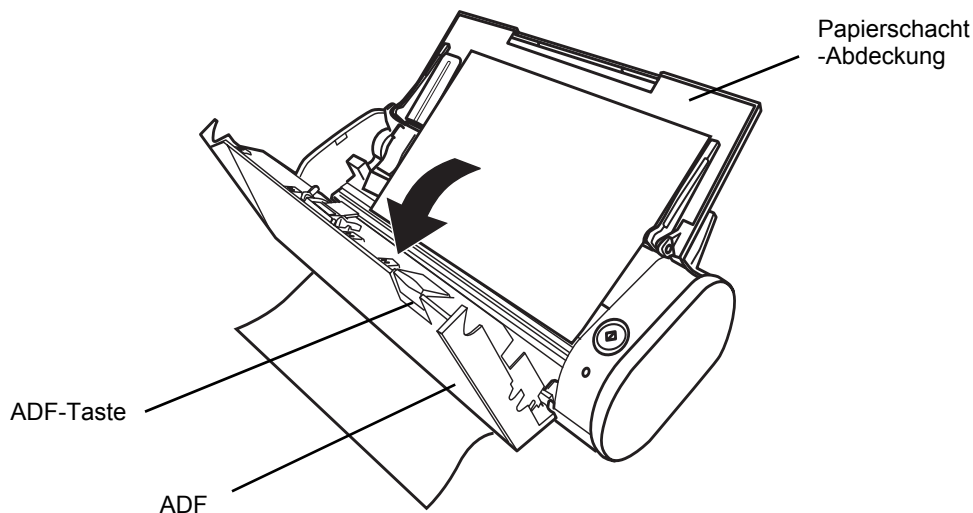
- Ziehen sie das verklemmte Papier nicht mit Kraft heraus. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung bevor Sie eingeklemmte Dokumente entfernen.
- Berühren Sie keine scharfen Objekte im Inneren des ScanSnap wenn Sie verklemmtes Papier entfernen. Sie könnten sich verletzen.
- Wenn Sie Papierstaus beheben, seien Sie vorsichtig, sich nicht mit Ihrer Krawatte oder Halskette im Mechanismus von ScanSnap zu verfangen.
- Während des Betriebs kann die Glasoberfläche sehr heiß werden. Seien Sie vorsichtig, sich keine Verbrennungen zuzufügen.



Reinigen Sie das Innere des ScanSnap wie in beschrieben. Siehe ["8.2 Reinigen des Inneren des ScanSnap"](#) (Seite 177).



1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem Papierschacht-Abdeckung.
2. Ziehen Sie die ADF mit Hilfe der ADF-Taste auf.










## 7.2 Problembehebungs-Checkliste

Dieser Abschnitt beschreibt gewöhnliche Probleme, die während der Nutzung von ScanSnap auftreten können, und wie diese zu beheben sind.

Überprüfen Sie die Punkte in der folgenden Tabelle wie beschrieben, bevor Sie einen Reparatur-Service anfordern.

Wenn Sie das Problem nicht mit Hilfe der folgenden Ausführungen lösen können, kontaktieren Sie bitte einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Der ScanSnap schaltet sich nicht ein.	Sind das AC/USB-Kabel und das Netzteil korrekt angeschlossen?	Schließen Sie das Netz- und USB-Power-Kabel, sowie das USB-Kabel korrekt an. Wenn Sie einen Hub verwenden, überprüfen Sie bitte dessen Stromversorgung. Wenn Sie das USB-Power-Kabel verwenden, verwenden Sie bitte einen mit einem Netzteil ausgestatteten USB-Hub. Wenn Sie einen USB-Hub ohne Netzteil verwenden, kann der ScanSnap eventuell nicht korrekt funktionieren.  Entfernen Sie das Netzkabel, bzw. das USB-Power-Kabel und schließen es dann erneut an. (Hinweis: Warten Sie bitte mindestens fünf Sekunden bis zum Wiederanschluss des Netz-/USB-Power-Kabels.)
	Ist die Papierschachtabdeckung geschlossen? (Der ScanSnap wird durch das Öffnen und Schließen der Papierschacht-Abdeckung kontrolliert automatisch ein- und ausgeschaltet.)	Öffnen Sie die Papierschacht-Abdeckung.
	Ist der Mac OS hochgefahren komplett? (ScanSnap wird in Verbindung mit dem Computer ein- und ausgeschaltet:)	Warten Sie bis Mac OS X komplett hochgefahren ist. Die  LED-Anzeige bleibt aus während Mac OS X den Ruhezustand startet.


Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Der Scanvorgang startet nicht.	Wurde für den ScanSnap S300M die Anwendung ScanSnap Manager installiert?	Installieren Sie bitte ScanSnap Manager für den ScanSnap S300M. Siehe <a href="#">"2.1 Installieren von ScanSnap" (Seite 6)</a> . Wenn Sie das USB-Power-Kabel verwenden, verwenden Sie bitte einen mit einem Netzteil ausgestatteten USB-Hub. Wenn Sie einen USB-Hub ohne Netzteil verwenden, kann der ScanSnap eventuell nicht korrekt funktionieren.
	Ist das USB-Kabel korrekt angeschlossen?	Schließen Sie das USB-Kabel korrekt an. Wenn ein USB Hub benutzt wird, prüfen Sie gegebenenfalls die Stromversorgung des Hubs. Wenn Sie das USB-Power-Kabel verwenden, verwenden Sie bitte einen mit einem Netzteil ausgestatteten USB-Hub. Wenn Sie einen USB-Hub ohne Netzteil verwenden, kann der ScanSnap eventuell nicht korrekt funktionieren.
	Blinkt  die LED Betriebsanzeige?	Entfernen Sie das Netzkabel und schließen Sie es erneut an und den AC-Adapter fünf Sekunden bevor Sie das Netz- oder USB-Kabel erneut anschließen.)
	Ist der ScanSnap Manager wirklich aktiviert? (Wenn ScanSnap Manager aktiv ist, wird das ScanSnap Manager Symbol  im Dock Menu angezeigt.)	Wird das ScanSnap Manager Symbol  nicht angezeigt, wählen Sie im Finder den Zielordner, in dem ScanSnap installiert wurde (normalerweise finden Sie "ScanSnap" unter "Anwendungen") und wählen Sie dann "ScanSnap Manager", um den "ScanSnap Manager" zu starten.
	Arbeitet ScanSnap Manager normal? (Bei nicht korrekt funktionierendem ScanSnap Manager, erscheint das ScanSnap Manager Symbol im Dock Menü als  ) Abhängig von der Leistung des Computers kann es sein, dass ScanSnap für kurze Zeit nachdem die Stromzufuhr eingeschaltet wurde, wenn der Computer in den Ruhezustand geht bevor er ausgeschaltet wird, nicht erkannt wird	Führen Sie bitte folgendes aus: 1. Entfernen Sie das Netzkabel und das Netzteil und schließen es dann erneut an. Wird das Problem dadurch nicht behoben, führen Sie bitte Schritt 2 aus. 2. Wird ein USB-Hub verwendet schließen Sie ScanSnap direkt an Ihren Computer. Wird das Problem dadurch nicht behoben, führen Sie bitte Schritt 3 aus. 3. Führen Sie einen Neustart Ihres Computer aus. Hilft keiner der oben angegebenen Schritte das Problem zu beheben, deinstallieren Sie bitte ScanSnap Manager und installieren diesen dann erneut.
Befindet sich der Computer im Energiesparmodus?	Drücken Sie bitte vor dem Scannen eine beliebige Taste auf der Tastatur oder bewegen die Maus, um den Computer wieder in den Bereitschaftsstatus zu versetzen.	
Auf dem Bild erscheinen vertikale Linien.	Ist die Innenseite des Papiereinzugs verschmutzt?	Reinigen Sie das Innere des ADF wie in beschrieben. Siehe <a href="#">"Kapitel 8 TÄGLICHE PFLEGE" (Seite 175)</a> .

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Im Bild sind Streifen und marmorierte Bereiche zu erkennen.	Haben Sie die Einstellungen der Bildqualität geändert, bzw. verbessert? (Siehe <a href="#">Seite 58</a> )	Wenn Streifen etc. zu sehen sind, verbessern Sie bitte die Bildqualität für das Scannen und versuchen Sie es erneut. (Abschnitt Bildqualität, siehe <a href="#">Seite 58</a> ). Wählen Sie zum Beispiel anstelle von "Normal" die Bildqualität "Beste".
Das Bild erscheint schief oder verzerrt.	Wurde das Dokument eingelegt? korrekt?	Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap ein, wie in <a href="#">"3.3 Einlegen von Dokumenten"</a> ( <a href="#">Seite 41</a> )
Das erstellte Bild ist zu dunkel oder zu hell.	Im Schwarzweiß Scannen ist die [Option] - "Helligkeit" in [Scanmodus] sehr hell oder dunkel gesetzt?	Gleichen Sie die "Helligkeit" im Fenster "Scanmodus Optionen" an. Dieses Fenster lässt sich durch Klicken auf die Schaltfläche [Option] auf der Registerkarte [Scan] im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" öffnen.
Auf dem Dokument befinden sich nach dem Scannen dünne Linien. (Bsp.: Die Gitterlinien der Tabelle sind unsichtbar.)	Scannen Sie Dokumente, die Tabellen und Handschriften enthalten im Farb-Modus?	Der Farb-Modus wird zum hochwertigen Scannen von farbigen Bildern, wie Photos, verwendet. Für andere Dokumente, die Text enthalten, markieren Sie das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente" im Fenster "Scanmodus-Optionen". Dieses Fenster lässt sich durch Klicken auf die Schaltfläche [Option] auf der Registerkarte [Scan] im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" öffnen.
Die Scangeschwindigkeit ist sehr langsam.	Erfüllt Ihr Computer die empfohlenen Systemanforderungen?	Bestätigen der Systemanforderungen, siehe <a href="#">"Bevor Sie das mitgelieferte Programm installieren"</a> ( <a href="#">Seite 6</a> ). Die Scangeschwindigkeit kann langsamer werden, wenn die empfohlenen Systembedingungen des Rechners und Speichers nicht erfüllt werden. Ist dies der Fall, wählen sie im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" die Registerkarte [Scan], klicken auf die Schaltfläche [Option] und deaktivieren das folgende Kontrollkästchen im Fenster "Scanmodus-Optionen", um die Scangeschwindigkeit zu erhöhen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen</li> <li>• Automatische Bildrotation zulassen</li> </ul>
	Ist der ScanSnap an einem USB 1.1-Anschluss angeschlossen?  Hinweis: Wenn ein USB 1.1-Anschluss verwendet wird, kann die Scangeschwindigkeit sehr langsam sein, wenn eine große Datenmenge übertragen wird.	Wenn Ihr Computer mit einer USB 2.0 Schnittstelle ausgestattet ist, schließen Sie den Scanner bitte über diese Schnittstelle an. (Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, muss dieser die USB 2.0 Schnittstelle unterstützen.) Wenn ein 1.1-Gerät an einem 2.0-Hub angeschlossen ist, kann es alle Geräte verlangsamen.

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Mehrfacheinzüge (*2) treten vermehrt auf.	Ist die Papierseparations-Einheit verschmutzt?	Säubern Sie die Papierseparations-Einheit entsprechend den Hinweisen in "8.2 Reinigen des Inneren des ScanSnap" (Seite 177).
	Ist die Papierseparations-Einheit abgenutzt?	Ersetzen Sie die Papierseparations-Einheit mit der folgenden Vorgehensweise. folgenden Vorgehensweise "9.2 Austausch der Papierseparations-Einheit" (Seite 184)
	Ist der Dokumentenstapel höher als 1 mm?	Reduzieren Sie die Blattanzahl auf weniger als 1 mm Stärke und laden Sie das Dokument erneut.
Papier wird nicht eingezogen (stoppt auf halbem Weg).	Ist die Einzugsrolle verschmutzt?	Reinigen Sie die Einzugsrolle entsprechend der Hinweise in "8.2 Reinigen des Inneren des ScanSnap" (Seite 177) .
	Ist die Einzugsrolle verbraucht?	Ersetzen Sie die Einzugsrolle mit der folgenden Vorgehensweise. folgenden Vorgehensweise "9.3 Austausch der Einzugsrolle" (Seite 188)
	Befindet sich im Dokumenteneinzug Fremdmaterial?	Entfernen Sie das Fremdmaterial im Dokumenteneinzug. Siehe "7.1 Behebung von Papierstaus" (Seite 166).
	Entspricht das Dokument den in Abschnitt "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden Dokumente" (Seite 39) beschrieben Spezifikationen? Wenn nicht, können solche Dokumente nicht problemfrei in den ADF eingezogen werden.	Versuchen Sie folgendes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie das Dokument vorsichtig mit Ihrem Finger zu Beginn des Scanvorgangs in den ADF.</li> <li>• Ändern Sie die Einzugsrichtung.</li> </ul>
Die Dateigröße von Schwarzweiß Bildern ist genau so groß wie die von Farbbildern. Dokument	Wird das schwarzweiße Dokument im Modus "Farbe" gescannt?	Wählen Sie " Schwarzweiß" aus der [Farbmodus]- Auswahlliste auf der [Scanmodus]-Registerkarte. Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
Es erscheint die Rückseite eines Dokuments im gescannten Bild, wenn ein doppel-seitiges Dokument gescannt wird. Dokument	Ist das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente" (im Fenster "Scanmodus Optionen". Dieses Fenster lässt sich durch Klicken auf die Schaltfläche [Option] auf der Registerkarte [Scan] im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" öffnen	Markieren Sie das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente".

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Gescannte Bilder werden nicht im Bildschirm angezeigt (Wenn "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" aktiviert ist).	Wenn "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" aktiviert ist, können fast weiße Dokumente mit nur ein paar Zeichen versehentlich als weiße Seiten erkannt werden und von der Scan-Datenmenge entfernt werden.	Im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" wählen Sie [Scanmodus], klicken Sie dann die [Optionen]-Taste und entfernen Sie die Markierung in der "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen"-Checkbox.
<b>Gescannte Bilder werden korrigiert (wenn "Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen).</b>	Wird das Dokument um +/-5 oder mehr Grad verzerrt, wenn es in den ADF eingezogen wird?	Die Entzerrungsfunktion kann Zeichen korrigieren, die bis zu +/-5 Grad verzerrt wurden. Legen Sie die Dokumente an der Papierführung so ein, dass diese Kondition nicht überschritten wird.
	Abhängig von dem Inhalt der Dokumente, kann die automatische Bildentzerrung nicht richtig funktionieren.	Siehe <a href="#">"Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen" Kontrollkästchen</a> (Seite 61).
Die Ausrichtung des gescannten Bildes wird nicht korrekt angezeigt (wenn "Automatische Bilddrehung zulassen" aktiviert ist).	Je nach Inhalt des Dokuments, kann die automatische Bilddrehung unter Umständen nicht funktionieren.	Siehe <a href="#">"Automatische Bilddrehung zulassen" Kontrollkästchen</a> (Seite 62).
Buchstaben auf dem gescannten Bild können nicht gelesen werden.	Haben Sie ein Dokument mit einer sehr kleinen Schriftgröße gescannt?	Wenn kleine Schriftarten gequetscht werden, wählen Sie "Beste" oder "Hervorragend" im Auswahlménü [Bildqualität] auf der Registerkarte [Scan] im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" und wiederholen Sie dann den Scanvorgang. Hinweis: Wenn Sie die hervorragende Bildqualität gewählt haben, vergrößert sich die Datenmenge und der Scanvorgang dauert somit länger.
Mit den aktuellen Konfigurationen kann kein Scan-Profil erstellt werden.	Befindet sich ScanSnap im Quick-Menü Modus?	Um ein Profil mit den aktueller Konfiguration zu erstellen, müssen Sie [Quick-Menü verwenden] deaktivieren und in den Profil-Modus wechseln. Siehe <a href="#">"4.3 Scan-Einstellungen speichern"</a> (Seite 70).
Das Dokument wurde nicht richtig eingezogen oder es klemmt.	1. Ist das Scannerinnere verschmutzt? 2. Scannen Sie eins der folgenden? Dünnes Papier Gerissenes Papier Gefaltetes Papier	Reinigen Sie die verschmutzten Bereiche. Wenn Sie nur schwer einziehbare Dokumente scannen, legen Sie bitte jedes Blatt einzeln in den Scanner ein und scannen die Seiten des Stapels so Blatt für Blatt.



Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Auf dem Dokument befinden sich nach dem Scannen schwarze Streifen.	Wurde das gescannte Dokument mit Bleistift beschrieben?	Wenn handschriftlich beschriebene Dokumente gescannt werden, kann dies die Rollen verschmutzen. Tinte oder Bleistiftrückstände färben dann über die Rollen auf andere Dokumente ab. Reinigen Sie daher die Rollen des Scanners so oft wie möglich, besonders wenn handschriftlich beschriebene Dokumente gescannt werden. Für Details hierzu siehe bitte <a href="#">"8.2 Reinigen des Inneren des ScanSnap"</a> (Seite 177).
Das gescannte Bild ist abgeschnitten / schräge Linien erscheinen auf dem Bild / Das ausgegebene Bild ist breiter als das Original.	Wurde das Dokument beim Scannen schräg eingezogen, während "Automatische Erkennung" unter der "Papiergröße" Auswahlliste ausgewählt war?	Richten Sie bitte die Dokumentenkanten mit Hilfe der Papierführung bündig aus. * Wenn Sie Dokumente mit verschiedenen Größen gleichzeitig scannen, markieren Sie bitte das "Scannen gemischter Papiergrößen" Kontrollkästchen (siehe <a href="#">"Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gleichzeitig scannen"</a> (Seite 150)) und legen dann die Dokumente so ein, dass auch kleinformatige Dokumente gerade eingezogen werden können, wird empfohlen, nur Dokumente von ungefähr gleicher Größe gleichzeitig zu scannen.
Das ScanSnap Quick-Menü wird nicht angezeigt.	Klicken und halten Sie das ScanSnap Manager-Symbol  im Menü Dock und stellen Sie sicher, dass "Quick-Menü verwenden" deaktiviert wurde.	Wenn es nicht markiert ist, klicken Sie "Quick-Menü verwenden, um es zu markieren.
Das Fenster "Wählen Sie ein Profil" wird nicht angezeigt.	Befindet sich ScanSnap im Quick-Menü Modus? (Wird das ScanSnap Quick-Menü nach dem Scannen angezeigt?)	Entfernen Sie im ScanSnap Manager-Menü die Markierung von [Quick-Menü verwenden].
	Ist das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" geöffnet?	Schließen Sie das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
Anwendungen lassen sich nicht im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" auswählen.	Befindet sich ScanSnap im Quick-Menü Modus? Im Quick-Menü Modus ist eine Auswahl der Anwendung vor dem Scannen nicht erforderlich, Sie können Anwendungen im ScanSnap Quick-Menü nach dem Scannen auswählen.	Wenn Sie eine Anwendung vor dem Scannen festlegen möchten, benutzen Sie bitte den Profil-Modus. Entfernen Sie hierzu im ScanSnap Manager-Menü die Markierung von [Quick-Menü verwenden].

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
<p>Mit ScanSnap erstellte Dateien können nicht mit der aufgerufenen Anwendung geöffnet werden. (Es wird zum Beispiel eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie versuchen PDF-Datei mit Adobe Acrobat zu öffnen.)</p>	<p>Wurde für den Ordner, in dem die Bilder gespeichert werden, ein Ordner festgelegt, der sich auf einem anderen Computer oder auf einer Festplatte im Netzwerk befindet? Sollte dies der Fall sein: trat ein Fehler auf, während Dateien gescannt wurden und gespeichert wurden (z.B. weil sich ein LAN-Kabel gelöst hat)? Sollten solche netzwerkbezogene Fehler aufgetreten sein, wurden die erstellten Dateien eventuell nicht korrekt gespeichert und fehlerhafte Dateien könnten im Ordner vorhanden sein.</p>	<p>Überprüfen Sie das Verzeichnis des Bildspeicherordners und entfernen dann alle beschädigten Dateien (falls vorhanden). Scannen Sie daraufhin die Dokumente erneut.</p>
<p>Die Akkus des Laptops werden jedoch sehr schnell aufgebraucht, auch wenn sich der Laptop im Energiesparmodus befindet.</p>	<p>(Wenn der ScanSnap über das USB-Power-Kabel angeschlossen ist) Leuchtet die Power-LED des ScanSnap auf, während sich der Laptop im Energiesparmodus befindet?</p>	<p>Einige Laptops setzen die Stromversorgung über das USB-Power-Kabel auch fort, wenn sie in den Energiesparmodus übergehen. Wenn Sie den ScanSnap nicht verwenden, schließen Sie den ADF oder entfernen Sie das USB-Power-Kabel.</p>

(\*1): Um zu überprüfen ob der ScanSnap via USB1.1 oder USB2.0 angeschlossen ist, klicken

und halten Sie die Maustaste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  , wählen Sie [Hilfe]

- [Über den ScanSnap Manager] und klicken Sie dann [Detail] im "ScanSnap Manager - Versionsinformationen" Fenster. "USB type" wird unter "ScanSnap Manager - Scanner- und Treiberinformationen" angezeigt.

(\*2): Mit "Mehrfacheinzug" wird das fehlerhafte, gleichzeitige Einziehen von zwei oder mehreren Blätter in den Scanner bezeichnet.

\* Die aktuellste Information, die nützlich ist, ist auf der "Häufig gestellte Fragen (FAQ)"-Seiten unserer Website verfügbar. Bitte besuchen Sie unsere Website unter:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

# Kapitel 8

# 8

## TÄGLICHE PFLEGE

Dieses Kapitel behandelt die Reinigung von ScanSnap.



- Bevor Sie den ScanSnap reinigen, entfernen Sie bitte das USB-Power-Kabel, bzw. ziehen den Netzstecker des Netzkabels aus der Steckdose, um elektrische Schläge oder einen Brand zu vermeiden.
- Um Verletzungen zu vermeiden, halten Sie bitte Kleinteile und Verbrauchsmaterialien (wie zum Beispiel die Papierseparations-Einheit und die Einzugsrolle) außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.
- Verwenden Sie zur Reinigung des Scanners keine brennbaren Substanzen oder auf Alkohol basierende Sprays (z. B. Aerosol-Sprays). Wenn Staub auf dem Geräteäußeren durch das Spraysen in den Scanner geblasen wird, kann dies zu Fehlfunktionen und Schäden am Gerät führen. Weiterhin können durch statische Elektrizität Funken verursacht werden, die wiederum das Spray entzünden und somit einen Brand zur Folge haben können.

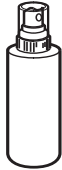
---

**8.1 Reinigen des äußeren Gehäuses des ScanSnap..... 176**

---

**8.2 Reinigen des Inneren des ScanSnap..... 177**

## 8.1 Reinigen des äußeren Gehäuses des ScanSnap

Reinigungsmaterial	Seriennummer	Bemerkung
Reiniger F1 	PA03950-0352	1 Flasche (100ml) (*1)
Reinigungstuch	PA03950-0419	1 Packung (24 Blatt) (*1) (*2)
Fusselfreies Tuch	Im Handel erhältlich (*3)	

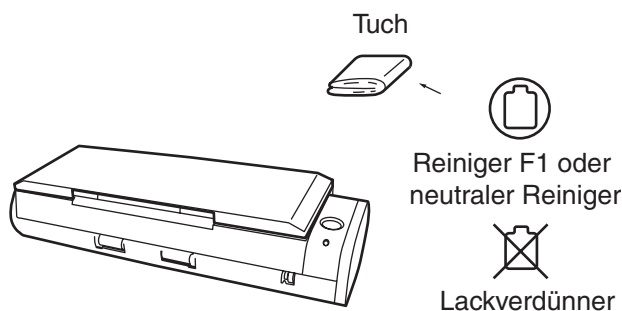


- Benutzen Sie keine Lackverdünner oder organische Lösungen.
- Vermeiden Sie das Wasser oder andere Flüssigkeiten während der Reinigung in das Innere des ScanSnap gelangen.
- Benutzen Sie keine Reinigungssprays. Von Aerosol-Sprays (Sprüh-, Druckdosen) gesprühte Luft hat zur Folge, das Schmutz und Staub in das Innere des ScanSnap gelangen können, was zu Fehlfunktionen und Schäden des ScanSnap oder Bildstörungen führen kann.
- Bei einer übermäßigen Anwendung des Reinigers, kann bis zu dessen Verdunstung einige Zeit in Anspruch genommen werden. Geben Sie daher nur geringe Mengen des Reinigers auf das Reinigungstuch. Wischen Sie bitte zusätzlich mit einem trockenen, fusselfreien Tuch nach der Reinigung alle etwaigen Restbestände der Reinigungsflüssigkeit von den gereinigten Teilen.

Hinweis 1: Um Reinigungsmaterial zu erwerben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler, bei dem Sie den ScanSnap erworben haben.

Hinweis 2: Anstelle eines fusselfreien Tuchs können Sie auch mit dem Reiniger F1 vorbehandelte Reinigungstücher verwenden.

Hinweis 3: Jedes beliebige Tuch kann verwendet werden, solange dies fusselfrei ist.



## 8.2 Reinigen des Inneren des ScanSnap

Reinigen Sie das Innere des ScanSnap mit einem mit Reiniger F1 befeuchtetem Tuch.

Nachdem der ScanSnap längere Zeit in Benutzung ist, wird das Innere mit Papierresten und Staub verschmutzt sein. Die Ansammlung von Verschmutzungen und Staub kann Probleme beim Scannen hervorrufen.

Als grobe Richtlinie, säubern Sie den ADF nach ca. 200 Scanvorgängen (Reinigungs-Zyklus).

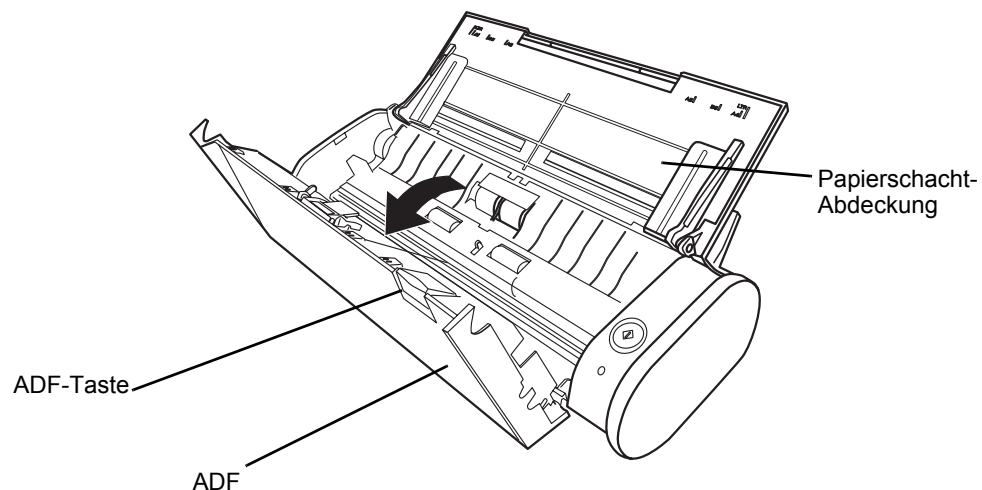
Bedenken Sie, es kommt vor allem darauf an, welchen Dokumententyp Sie einscannen. Der ADF muss zum Beispiel häufiger gereinigt werden, wenn Sie Dokumente scannen, auf denen der Toner nicht korrekt fixiert ist.

Reinigen Sie den ADF wie folgend beschrieben. (Siehe auch die Illustrationen auf den folgenden Seiten.)

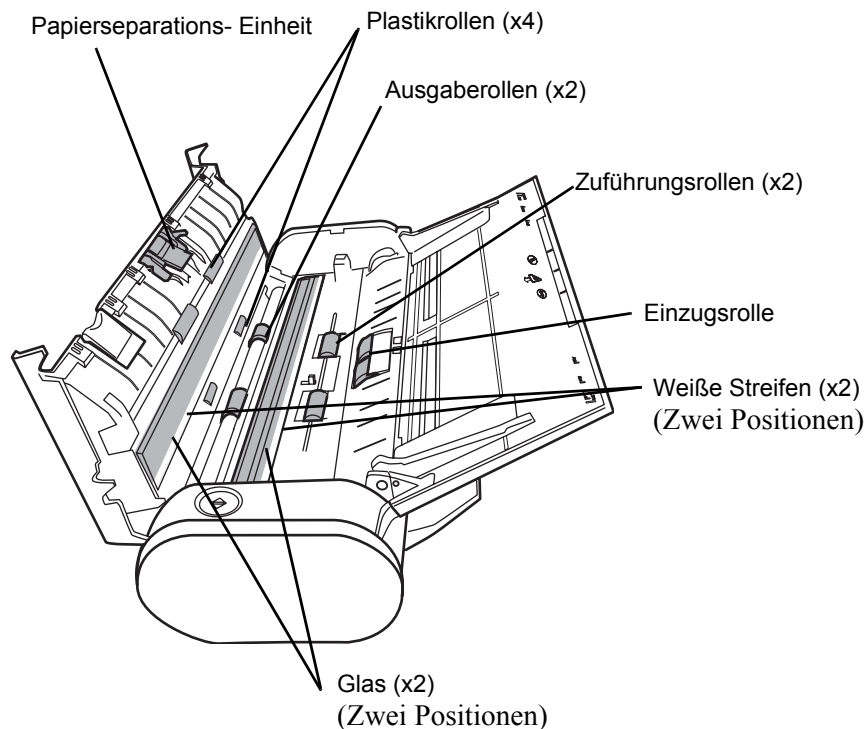


- Benutzen Sie kein Wasser oder neutrale Lösungen zur Reinigung des ScanSnap-Inneren.
- Benutzen Sie keine Druckluft zur Reinigung des ScanSnap. Druckluft hat zur Folge, dass Schmutz und Staub in das Innere des ScanSnap gelangen können, was zu Fehlfunktionen und Schäden des ScanSnap oder Bildstörungen führen kann.
- Bei einer übermäßigen Anwendung des Reinigers, kann bis zu dessen Verdunstung einige Zeit in Anspruch genommen werden. Geben Sie daher beim Reinigen des ScanSnap nur geringe Mengen des Reinigers auf das Reinigungstuch. Wischen Sie bitte zusätzlich mit einem trockenen, fusselfreien Tuch nach der Reinigung alle etwaigen Restbestände der Reinigungsflüssigkeit von den gereinigten Teilen.

1. Ziehen Sie die ADF-Abdeckung mit Hilfe der ADF-Taste auf.



2. Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem Tuch, welches mit dem Reiniger F1 befeuchtet ist.



Bei einer übermäßigen Anwendung des Reinigers, kann bis zu dessen Verdunstung einige Zeit in Anspruch genommen werden. Geben Sie nur geringe Mengen des Reinigers auf das Reinigungstuch, wenn Sie die Komponenten des ScanSnap reinigen. Wischen Sie bitte zusätzlich mit einem trockenen, fusselfreien Tuch nach der Reinigung alle etwaigen Restbestände der Reinigungsflüssigkeit von den gereinigten Teilen.

Schalten Sie den ScanSnap vor der Reinigung der folgenden Bereiche aus.

- **Papierseparations-Einheit (x 1)**  
Entfernen Sie Schmutz von den Gummikomponenten, indem Sie sie nach unten gerichtet abwischen. Wenn Sie die Papierseparations-Einheit reinigen, geben Sie Acht, dass sich das Reinigungstuch nicht an der Einzugsfeder verfängt.
- **Glas (x 2; an der ADF und die Basiseinheit)**  
Reinigen Sie die ADF Glasoberfläche vorsichtig von Schmutz und Staub.
- **Weiße Streifen (x 2; an der ADF-Abdeckung und der gegenüberliegenden Seite.)**  
Weißer Bereich entlang ADF-Glas. Reinigen Sie diese Bereiche bitte gründlich und vorsichtig.
- **Einzugsrolle (x 1)**  
Reinigen Sie die Einzugsrolle, indem Sie sie vorsichtig mit den Fingern drehen um die Oberfläche nicht zu zerkratzen. Dies gilt besonders für das Reinigen der Einzugsrolle, da sich Ablagerungen (Tonerpartikel) negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.

- Plastikrollen (x 4)

Reinigen Sie die Rollen vorsichtig während Sie diese mit Ihren Fingern drehen. Seien Sie beim Säubern vorsichtig, zerkratzen Sie nicht beim Reinigen die Oberflächen der Rollen. Reinigen Sie gründlich, da sich Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.

Schalten Sie vor der Reinigung der folgenden Rollen den ScanSnap an und drehen Sie die Rollen, um sie gänzlich zu säubern.

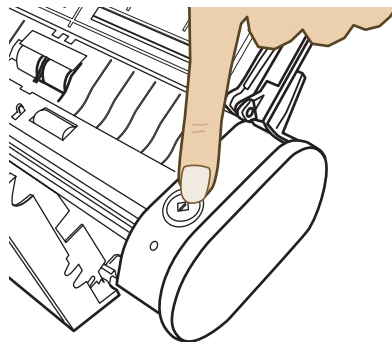
- Zuführungsrollen (x 2)

Seien Sie beim Säubern vorsichtig, zerkratzen Sie die Oberfläche der Rollen nicht. Reinigen Sie gründlich, da sich Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.  
Leistung.

- Ausgaberollen (x 2)

Seien Sie beim Säubern vorsichtig, zerkratzen Sie die Oberfläche der Rollen nicht. Reinigen Sie gründlich, da sich Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen negativ auf die Ausgabezuverlässigkeit auswirken.  
Leistung.

Öffnen Sie die ADF-Abdeckung und halten Sie die Taste [SCAN] auf dem Scanner für 3 Sekunden gedrückt, während gleichzeitig die Betriebsanzeige weiß leuchtet. Die Rollen drehen sich daraufhin ein Stück. Sie können diesen Vorgang beliebig wiederholen, solange der ADF geöffnet ist. Als Richtlinie, wenn Sie die [SCAN] Taste sieben Mal für 3 Sekunden gedrückt halten, führen die Rollen eine volle Drehung aus.



Halten Sie die [SCAN] Taste 3 Sekunden lang gedrückt.

⇒ Die Rollen drehen sich

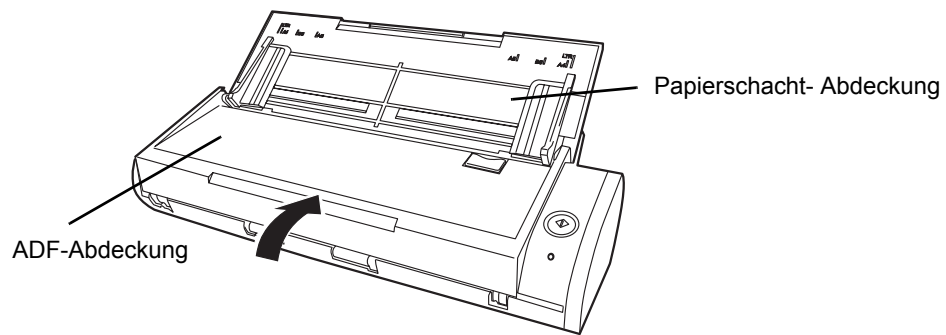


Für die Reinigung der Zuführungs- und Ausgaberollen lassen Sie bitte das Netz- bzw. das USB-Power-Kabel angeschlossen und drehen die Rollen nur, solange die Betriebsanzeige weiß leuchtet.



---

3. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.



⇒ Wenn der ADF zu seiner ursprünglichen Position gelangt ist, sollten Sie ein Klicken hören.



Wenn Sie den ADF in die richtige Position gebracht haben, vergewissern Sie sich, dass er vollständig geschlossen ist. Andernfalls kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.





# Kapitel 9



## ERSETZEN VON VERBRAUCHSMATERIALIEN

Dieser Abschnitt behandelt das Ersetzen von Verbrauchsmaterialien und Verschleißteilen.



- Bevor Sie die Verbrauchsmaterialien des ScanSnap austauschen: Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose oder entfernen Sie das USB-Netzkabel vom Computer, um Brand oder einen elektrischen Schlag zu vermeiden.
- Um Verletzungen zu vermeiden, halten Sie bitte Kleinteile und Verbrauchsmaterialien (wie zum Beispiel die Papierseparations-Einheit und die Einzugsrolle) außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.

---

<b>9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.....</b>	<b>182</b>
<b>9.2 Austausch der Papierseparations-Einheit.....</b>	<b>184</b>
<b>9.3 Austausch der Einzugsrolle.....</b>	<b>188</b>

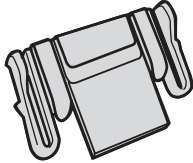
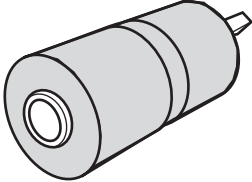
---

## 9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien

Dieser Abschnitt behandelt das Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.

### ■ Seriennummern und Ersetzungszyklen von Verbrauchsmaterialien


Die folgende Tabelle zeigt die Seriennummer der Verbrauchsmaterialien und eine grobe Richtlinie für deren Austausch auf.

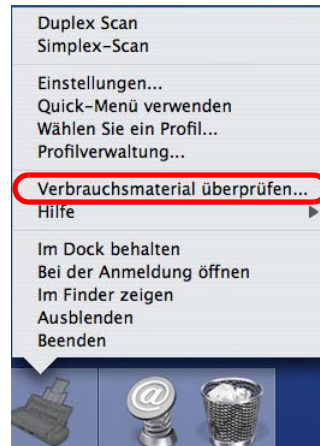
Nr.	Beschreibung	Serien-nummer	Empfohlener Ersetzungszyklus
1	Papierseparations-Einheit 	PA03541-0002	10.000 Blätter oder ein Jahr
2	Einzugsrolle 	PA03541-0001	100.000 Blätter oder ein Jahr

Der empfohlene Zyklus für den Austausch basiert auf holzfreiem A4/Letter-Papier 64g/m<sup>2</sup> (17 lb). Abhängig von dem tatsächlich verwendeten Papier, kann der Ersetzungszyklus variieren. Benutzen Sie nur die von PFU LIMITED angegebenen, bzw. vertriebenen, Verbrauchsmaterialien. Verwenden Sie keine Verbrauchsmaterialien oder andere Komponenten eines Fremdherstellers.

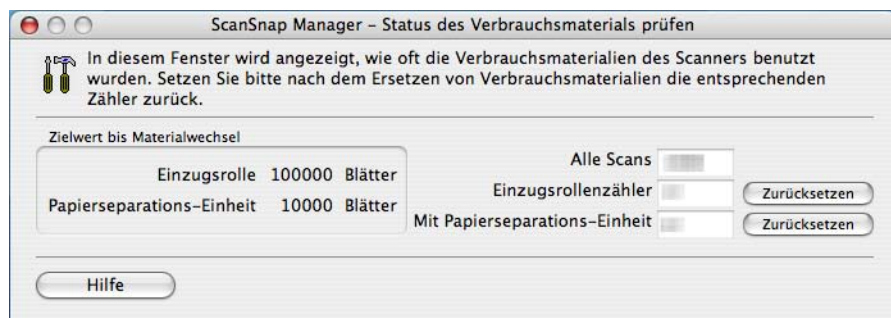


Gehen Sie wie folgt vor, um die Zielwerte für den Austausch und Gebrauchsinformationen für die Verbrauchsmaterialien zu überprüfen.

1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Dock Menü
2. Klicken Sie auf [Verbrauchsmaterial überprüfen] im angezeigten Menü.



⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" erscheint. Dieses Fenster zeigt an, wie häufig Verbrauchsmaterialien verwendet wurden.



Ersetzen Sie Verbrauchsmaterialien mit Hilfe von "Zielwert bis Materialwechsel" (als eine grobe Richtlinie).

Für Details über den Erwerb von Verbrauchsmaterialien besuchen Sie bitte folgende Website oder kontaktieren Sie den FUJITSU Fachhändler, bei dem Sie den ScanSnap erworben haben.

[Website] <http://scansnap.fujitsu.com/>

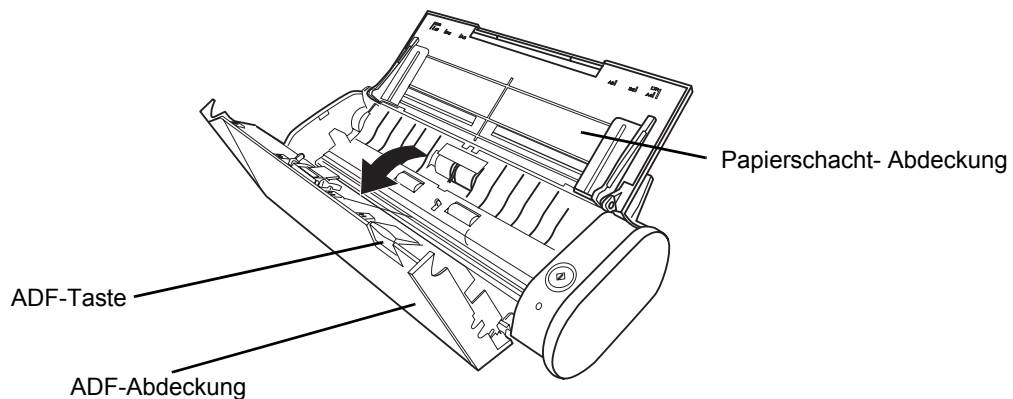
## 9.2 Austausch der Papierseparations-Einheit

Ersetzen Sie die Papierseparations-Einheit mit der folgenden Vorgehensweise.

Operation

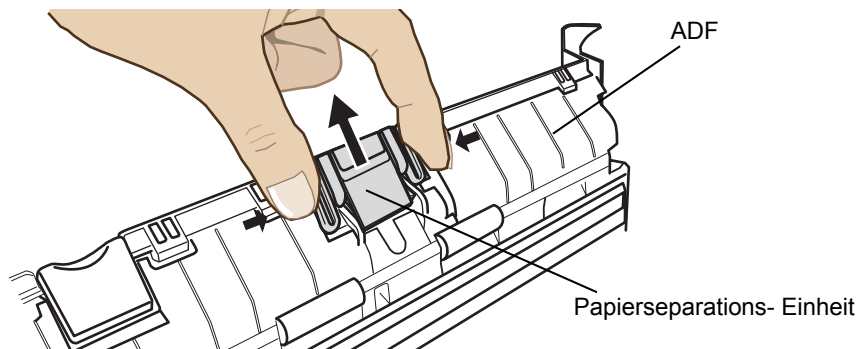


1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem Papierschacht-Abdeckung.
2. Ziehen Sie die ADF mit Hilfe der ADF-Taste auf.



3. Entfernen Sie die Papierseparations-Einheit.

Drücken Sie beide Enden der Papierseparations-Einheit wie unten gezeigt.

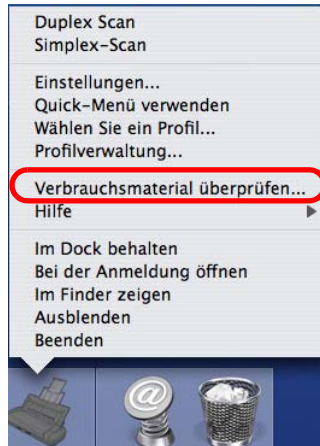




7. Schalten Sie den ScanSnap ein.

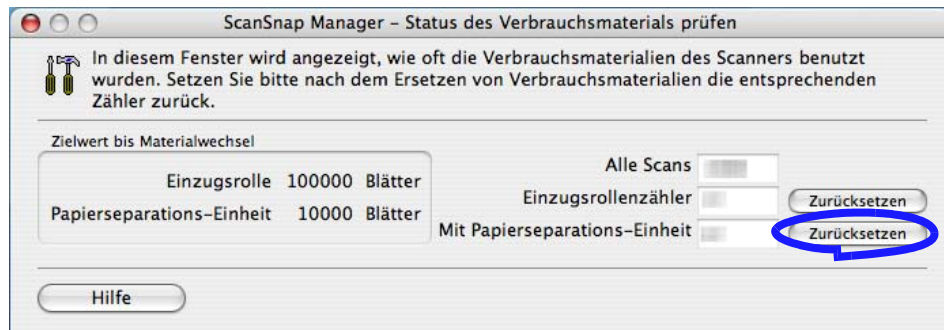


8. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Dock Menü und wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem angezeigten Menü.

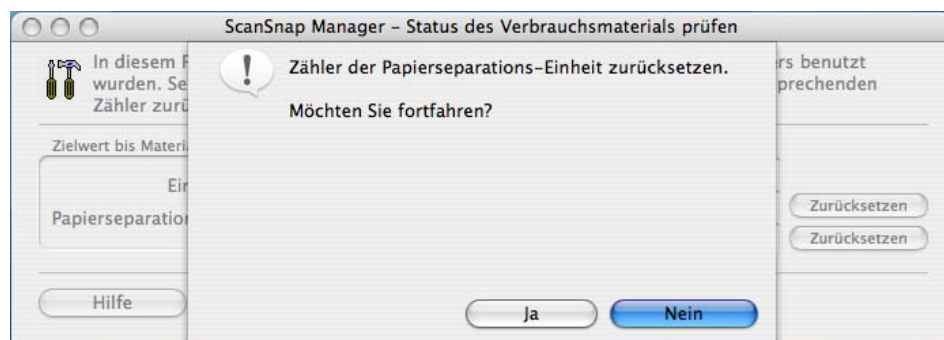


⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" wird erscheinen.

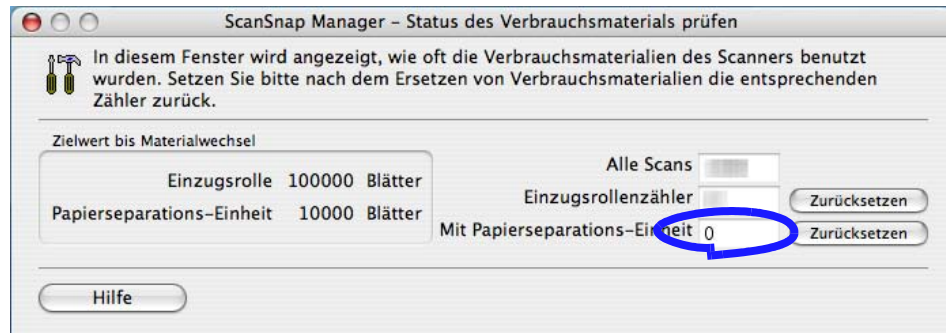
9. Klicken Sie im Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" auf die Schaltfläche [Zurücksetzen] neben "Mit Papierseparations-Einheit"



⇒ Ein Bestätigungsfenster wird angezeigt.



⇒ Der Zähler wird auf "0" zurückgesetzt, wenn Sie auf [Ja] klicken.



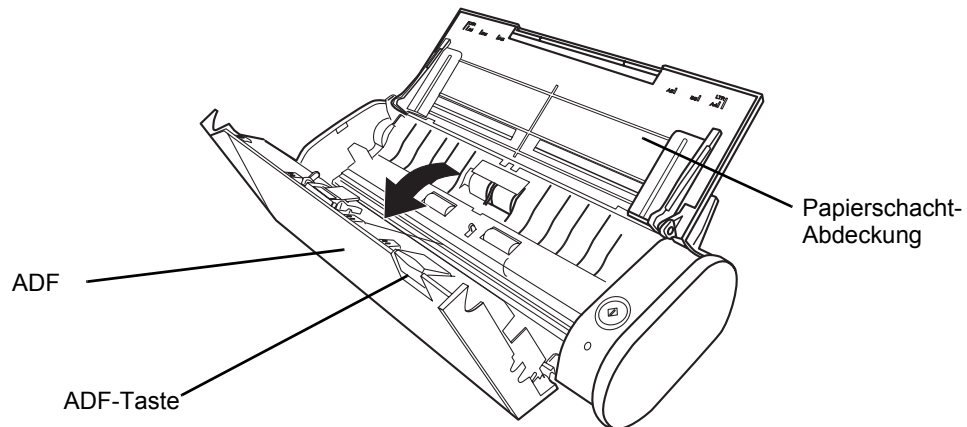
## 9.3 Austausch der Einzugsrolle

Ersetzen Sie die Einzugsrolle mit der folgenden Vorgehensweise.

Operation

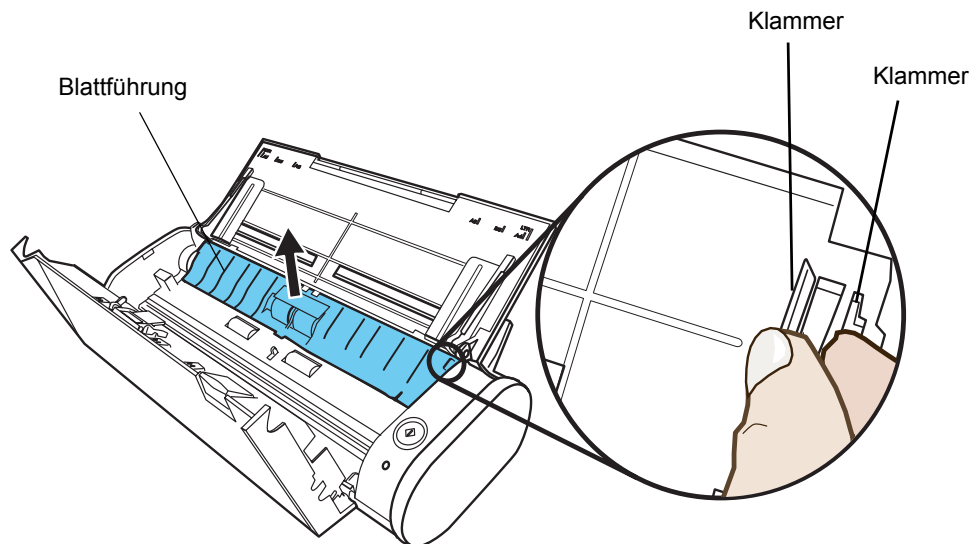


1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem Papierschacht-Abdeckung.
2. Öffnen Sie die ADF mit Hilfe der ADF-Taste.



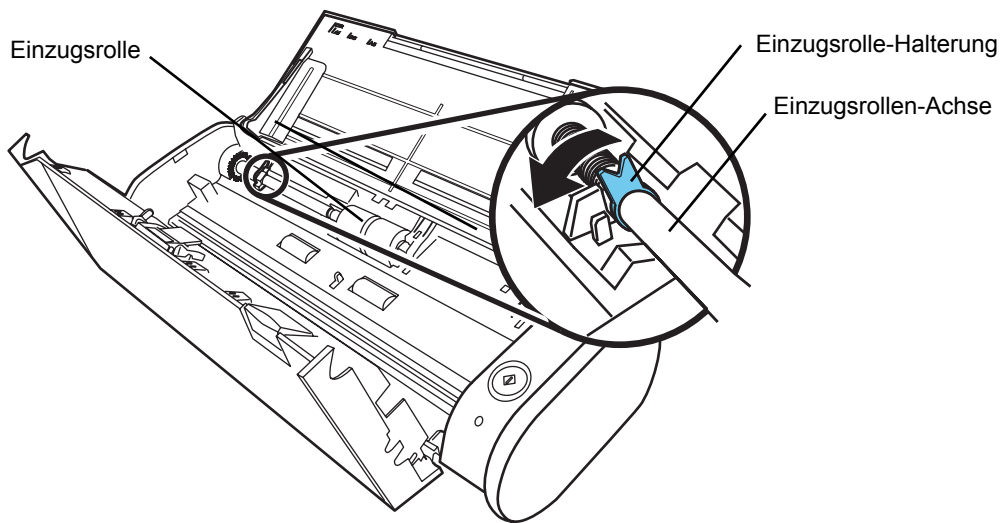
3. Entfernen Sie die Blattführung.

Drücken Sie die Klammer der Blattführung zusammen und ziehen dann die Blattführung zum Entfernen nach oben.



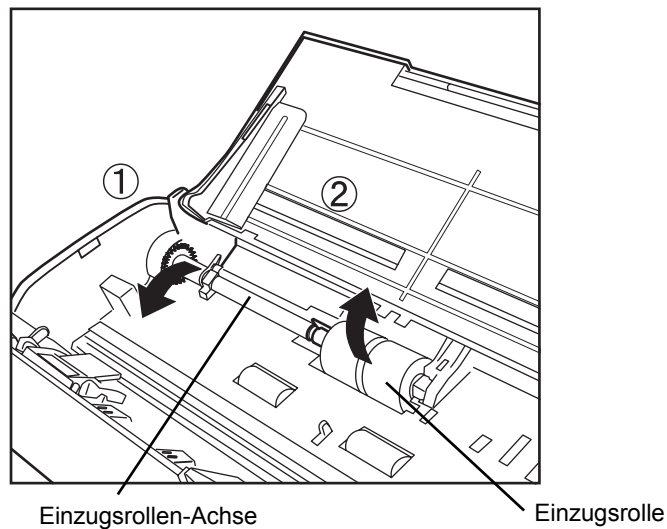



4. Drehen Sie die Einzugsrollen-Halterung (links).



5. Entfernen Sie die Einzugsrolle aus dem Scanner.

Heben Sie die linke Seite der Einzugsrollen-Achse etwas an (etwa 5 mm), bewegen diese dann zur linken Seite und heben sie schließlich weiter an, um sie vom ScanSnap zu entfernen.



**ACHTUNG** 

Wenn die Umgebung der Einzugsrolle mit Papierstaub verschmutzt ist, kann dies Scan-Fehler zur Folge haben. Säubern Sie die verschmutzten Bereiche mit einem trockenen Tuch, welches mit dem Reiniger F1 befeuchtet ist.

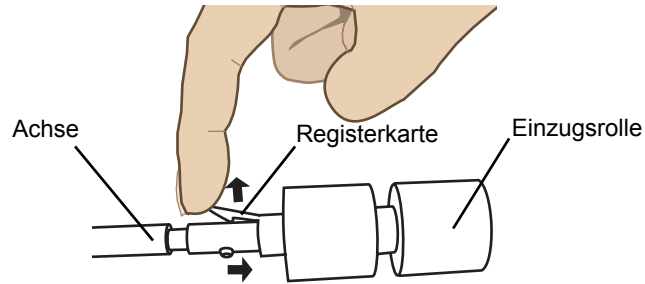
\* Verwenden Sie kein Wasser, neutrale Lösungen oder Sprays.



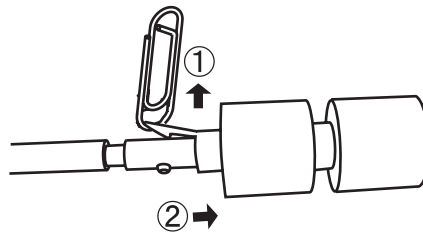
---

6. Entfernen der Einzugsrolle von der Achse.

Ziehen Sie die Achse aus der Einzugsrolle indem Sie die Halterung nach oben drücken.

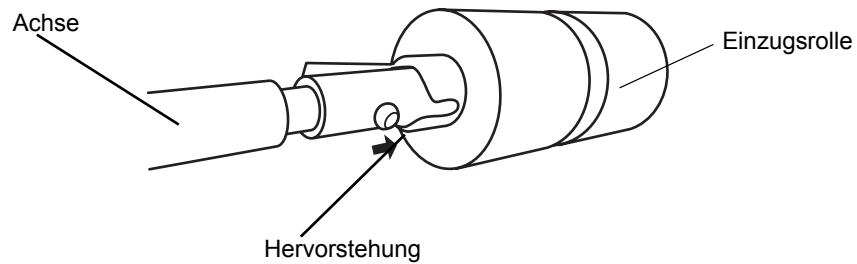


Geben Sie Acht, nicht Ihren Fingernagel abzubrechen. Um dies zu vermeiden, können Sie auch wie in der Abbildung gezeigt eine Büroklammer zum Anheben der Halterung verwenden.



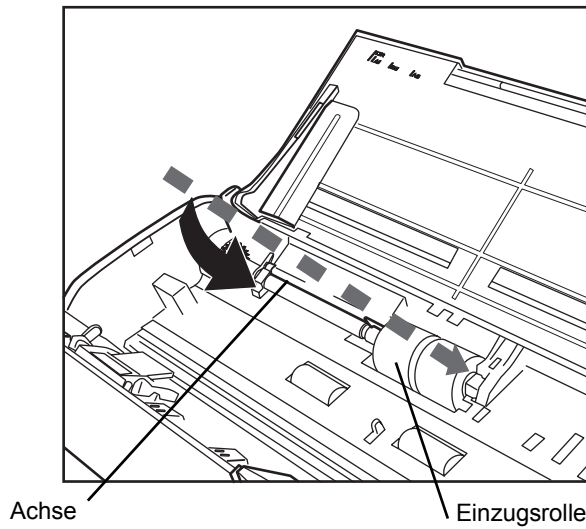
7. Stecken Sie eine neue Einzugsrolle auf die Achse auf.

Stecken Sie die neue Einzugsrolle auf, indem Sie die Hervorstehung an der Achse am entsprechenden Gegenstück (Nut) der Rolle ausrichten.

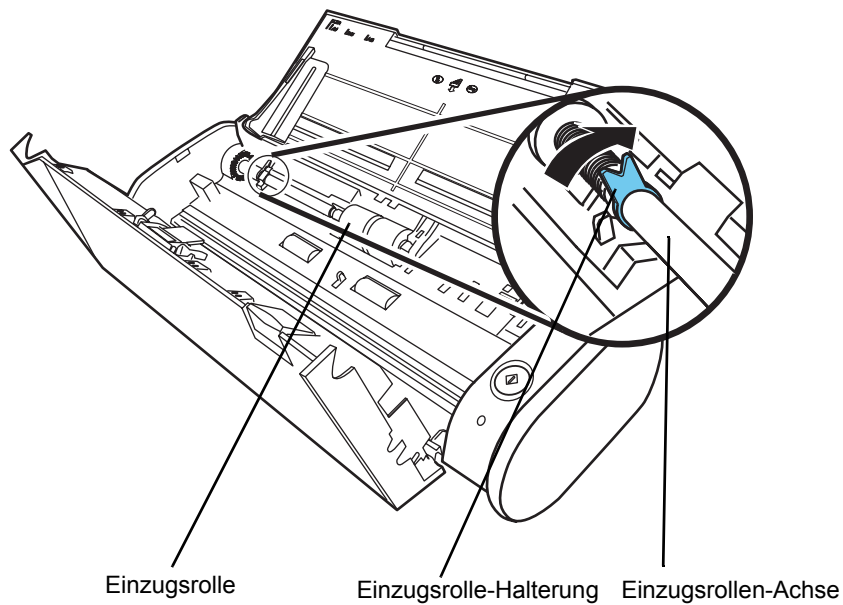


8. Bringen Sie die neue Einzugsrolle und deren Achse am ScanSnap an.

Stecken Sie das rechte Ende der Achse in die Rollerhalterung (rechts) und setzen die Achse dann in ihre Position ein.



9. Drehen Sie die Einzugsrollen-Halterung (links) in Pfeilrichtung.



Vergewissern Sie sich, dass die Einzugsrolle korrekt eingesetzt wurde. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.

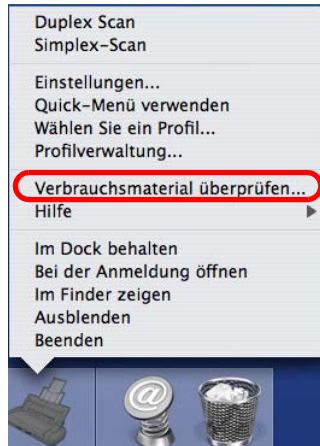




12. Schalten Sie den ScanSnap ein.

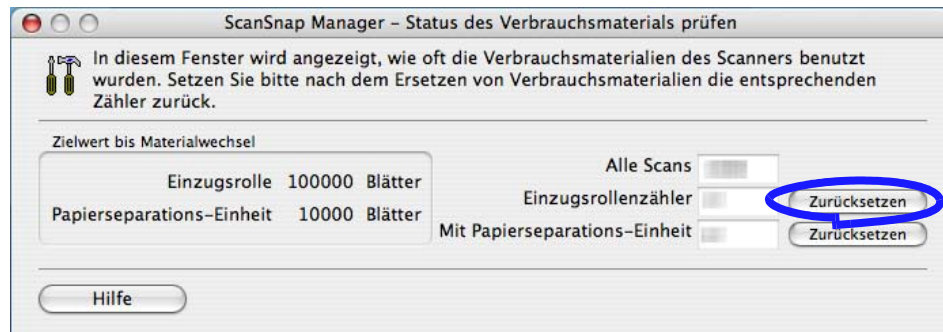


13. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Dock Menü und wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem angezeigten Menü.



⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" erscheint.

14. Klicken Sie im Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" auf die Schaltfläche [Zurücksetzen] neben "Einzugsrollenzähler"



⇒ Ein Bestätigungsfenster wird angezeigt.




 ERSETZEN VON VERBRAUCHSMATERIALIEN

⇒ Der Zähler wird auf "0" zurückgesetzt, wenn Sie auf [Ja] klicken.



# ANHANG A





## DEINSTALLATION VON ScanSnap

"Deinstallation" entfernt die Programmdateien von ScanSnap, die während der Installation auf die Festplatte kopiert wurden, und stellt die ursprüngliche Systemumgebung wieder her. Dieses Kapitel beschreibt die Deinstallation von ScanSnap.

Folgen Sie dem folgenden Ablauf, um ScanSnap Manager zu deinstallieren.





A

### ■ Deinstallieren von ScanSnap Manager im Mac OS X v10.2

1. Starten Sie Ihren Computer.
2. Verlassen Sie "ScanSnap Manager". Alle Benutzer müssen die laufenden Anwendungen beenden.  
(Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie "Beenden" aus dem Menü.)
3. Wenn das ScanSnap Manager Symbol  weiterhin im Dock Menü angezeigt wird, ziehen Sie das ScanSnap Manager Symbol  in den Papierkorb.
4. Wählen Sie "Systemeinstellungen" aus dem Apple()-Menü.  
⇒ Das Fenster "Systemeinstellungen" erscheint.
5. Wählen Sie "Startobjekte".  
⇒ Das "Startobjekte" Fenster wird angezeigt und alle eingeloggten Anwendungen werden dargestellt.
6. Wählen Sie "ScanSnap Manager", um ihn zu entfernen.
7. Klicken Sie auf [Entfernen].  
⇒ "ScanSnap Manager" wird von der Liste gelöscht.
8. Schließen Sie das Fenster "Startobjekte".
9. Loggen Sie sich als Administrator ein und wählen Sie dann mit dem Finder den Ordner, wo ScanSnap installiert ist (normalerweise finden Sie "ScanSnap" unter "Anwendungen".) Fenster), und ziehen Sie es in den Papierkorb.
10. Jeder Benutzer muss Schritte 3 bis 8 durchführen.

- 
11. Leeren Sie den Papierkorb.  
⇒ ""ScanSnap Manager" wird deinstalliert.

## ■ Deinstallieren von ScanSnap Manager im Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5

1. Starten Sie Ihren Computer.
2. Verlassen Sie "ScanSnap Manager". Alle Benutzer müssen die laufenden Anwendungen beenden.  
(Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie "Beenden" aus dem Menü.)
3. Wenn das ScanSnap Manager Symbol  weiterhin im Dock Menü angezeigt wird, ziehen Sie das ScanSnap Manager Symbol  in den Papierkorb.
4. Wählen Sie "Systemeinstellungen" aus dem Apple()-Menü.
5. Wählen Sie im Fenster "Systemeinstellungen" "Benutzer" aus.  
⇒ Das Fenster "Benutzer" erscheint.
6. Im "Benutzer"-Fenster, wählen Sie den entsprechenden Benutzer aus der "Mein Account"-Liste.
7. Im "Benutzer"-Fenster, klicken Sie "Startobjekte" (wenn Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.4 oder v10.5 ist) oder "Startobjekte" (wenn Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.3 ist).  
⇒ Im "Startobjekte"-Feld (Mac OS X v10.4 oder v10.5) oder "Startobjekte"-Feld (Mac OS X v10.3) wird eine Liste mit allen Anwendungen angezeigt, die beim Login automatisch ausgeführt werden.
8. Wählen Sie "ScanSnap Manager", um ihn zu entfernen.
9. Klicken Sie (-)  
⇒ "ScanSnap Manager" wird von der Liste gelöscht.
10. schließen Sie das Fenster "Benutzer".
11. Loggen Sie sich als Administrator ein. Wählen Sie mit dem Finder, den Ordner in dem ScanSnap installiert ist (normalerweise finden Sie "ScanSnap" im "Anwendungen"-Fenster) und ziehen Sie es in den Papierkorb.
12. Jeder Benutzer muss Schritte 3 bis 10 durchführen.
13. Leeren Sie den Papierkorb.



# ANHANG B

## QUICK-MENÜ MODUS / PROFIL-MODUS

Die im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster konfigurierbaren Einstellungen, unterscheiden sich je nach ausgewähltem Modus.

Wählen Sie daher je nach Bedarf den Quick-Menü Modus ([Seite 28](#)) oder den Profil-Modus ([Seite 33](#)) für das Scannen aus.

(OK: Auswählbar/ NV: Nicht verfügbar)

**Einstellungen im Quick-Menü und Profil-Modus**

Einstellung		Quick-Menü Modus	Profil Modus	Seite
Profil	Wählen Sie ein Profil	NV	OK	<a href="#">Seite 49</a> <a href="#">Seite 70</a>
	Profil hinzufügen	NV	OK	<a href="#">Seite 71</a>
	Profilverwaltung	NV	OK	<a href="#">Seite 75</a>
Anwendung	Anwendung	NV *1	OK	<a href="#">Seite 51</a>
	Scan zu Datei	NV	OK	
	Adobe Acrobat	NV	OK	
	Adobe Acrobat Reader oder Adobe Reader	NV	OK	
	Vorschau	NV	OK	
	iPhoto	NV	OK	
	Scan to Folder	NV	OK	
	Scan to E-mail	NV	OK	
	Scan to Print	NV	OK	
Cardiris	NV	OK		
Speichern unter	Speicherordner für Bilddaten	OK	OK	<a href="#">Seite 55</a>
	Dateiname-Format	OK	OK	<a href="#">Seite 56</a>
Scanmodus	Bildqualität	OK	OK	<a href="#">Seite 58</a>
	Normal (am schnellsten)	OK	OK	
	Fein (schneller)	OK	OK	
	Beste (langsam)	OK	OK	
	Hervorragend (langsamer)	OK	OK	

**B**

### Einstellungen im Quick-Menü und Profil-Modus

Einstellung		Quick-Menü Modus	Profil Modus	Seite
Scanmodus	Farbmodus	OK	OK	Seite 59
	Automatische Farberkennung	OK	OK	
	Farbe	OK	OK	
	Schwarzweiß	OK	OK	
	Scan-Seite	OK	OK	Seite 60
	Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	OK	OK	
	Option	OK	OK	Seite 60
	Helligkeit (nur Schwarz und Weiß-Scan	OK	OK	
	Einstellung nur für Textdokumente	OK	OK	
	Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	OK	OK	
	Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	OK	OK	
	Automatische Bilddrehung zulassen	OK	OK	
Dateiart	Dateiformat	NV	OK	Seite 63
	PDF (*.pdf)	OK	OK	
	JPEG (*.jpg)	NV	OK	
	Option	OK	OK	Seite 64
	Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)	OK	OK	
	Eine neue PDF-Datei nach jeweils xx Seite(n) erstellen	OK	OK	
Papiergröße	Papiergröße	OK	OK	Seite 65
	Automatische Erkennung	OK	OK	
	A4 (210 mm x 297 mm)	OK	OK	
	A5 (148 mm x 210 mm)	OK	OK	
	A6 (105 mm x 148 mm)	OK	OK	
	B5 (182 mm x 257 mm)	OK	OK	
	B6 (128 mm x 182 mm)	OK	OK	
	Postkarte (100 mm x 148 mm)	OK	OK	
	Visitenkarte (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm)	OK	OK	
	Letter (216 mm x 279,4 mm , 8.5 in. x 11 in.)	OK	OK	
	Legal (216 mm x 355.6 mm , 8.5 in. x 14 in.)	OK	OK	
	Benutzerdefiniert	OK	OK	Seite 66
	Scannen gemischter Papiergrößen	OK	OK	Seite 67

### Einstellungen im Quick-Menü und Profil-Modus

Einstellung		Quick-Menü Modus	Profil Modus	Seite
Dateigröße	Komprimierungsrate	OK	OK	<a href="#">Seite 68</a>
	1	OK	OK	
	2	OK	OK	
	3	OK	OK	
	4	OK	OK	
	5	OK	OK	

Hinweis 1: Im Quick-Menü Modus ([Seite 28](#)) können Sie andere Anwendungen und Programme zum Ausführen bestimmter Aktionen starten, indem Sie im ScanSnap Quick-Menü einfach die entsprechenden Aktionen auswählen. Daher wird die [Anwendung] Registerkarte nicht angezeigt.

**B**



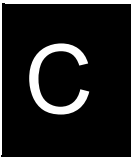
# ANHANG C



## INSTALLATIONSSPEZIFIKATIONEN

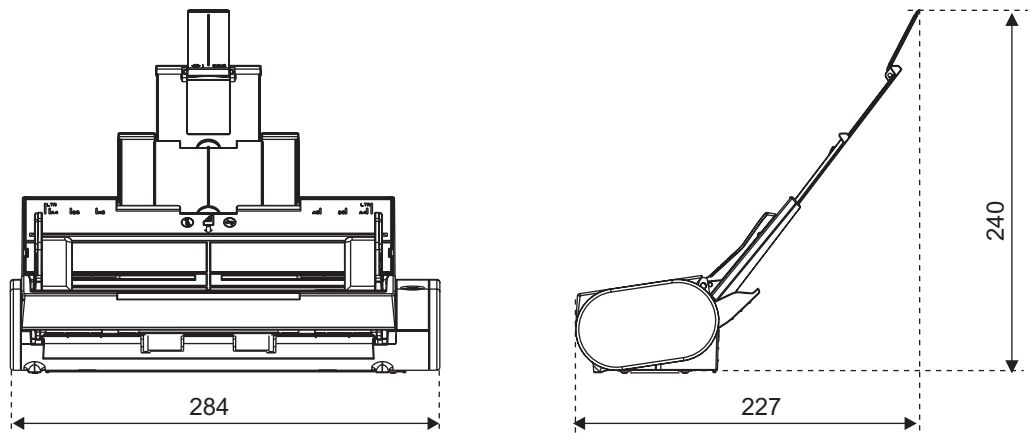
Folgende Tabelle listet die Installationsspezifikationen des ScanSnap auf.

Gegenstand		Spezifikationen		
Abmessungen (Hinweis)		Breite	Tiefe	Höhe
	Minimum (wenn der Papierschacht geschlossen ist)	284 mm 11.18 in.	95 mm 3.8 in.	77 mm 3.08 in.
	Maximum (wenn der Papierschacht geöffnet und die Papierschacht-Erweiterung herausgezogen ist)	284 mm 11.18 in.	227 mm 9.27 in.	240 mm 9.80 in.
Gewicht		1,4 kg		
Angelegte Spannung	Spannung für den Anschluss über das Netzkabel	100 - 240 V (regional unterschiedlich)		
	Spannung für den Anschluss über das USB-Power-Kabel	5 V (Ihr Computer muss über zwei freie USB-Anschlüsse verfügen: Ein Anschluss für die Stromversorgung über das USB-Power-Kabel, sowie ein Anschluss für das USB-Schnittstellenkabel.)		
	Phasen	Einphasen		
	Frequenz	50/60 Hz		
Leistungs-aufnahme	Anschluss über das Netzkabel	Betrieb: Betrieb: 9,0 W oder weniger Standby: Betrieb: 3,2 W oder weniger		
	Anschluss über das USB-Power-Kabel	Betrieb: Betrieb: 5,0 W oder weniger Standby: Betrieb: 2,0 W oder weniger		
Temperatur/ Luftfeuchtigkeit Temperatur/ Relative Luftfeuchtigkeit	ScanSnap-Status	Betrieb	Standby	Lagerung/ Transport
	Temperatur	5 bis 35(°C) 41 bis 95(°F)	-20 bis 60(°C) -4 bis 140(°F)	-20 bis 60(°C) -4 bis 140(°F)
	Luftfeuchtigkeit (%)	20-80	8-95	8-95



---

Hinweis) Abmessungen



\* Bei den äußeren Abmessungen handelt es sich um Referenzwerte.

# ***REPARATUREN***



Wenden Sie sich an bitte Ihren Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner um Reparaturen am Scanner durchführen zu lassen.

- Reparaturen am ScanSnap sind nicht vom Benutzer durchzuführen.





# Index

---

## Symbols

- "Automatische Korrektur schiefer  
Zeichen zulassen" Kontrollkästchen ..... 61
- [Anwendung] Registerkarte..... 51
- [Anwendungseinstellung] Taste ..... 52
- [Benutzerdefiniert] Taste ..... 66
- [Dateiart] Registerkarte ..... 63
- [Dateigröße] Registerkarte ..... 68
- [Option] Taste ..... 64
- [SCAN] Taste ..... 3
- [Scanmodus] Registerkarte..... 58
- [Speichern unter] Registerkarte ..... 55
- A**
- ADF ..... 3
- ADF-Taste..... 3
- Ändern der Scan-Einstellungen ..... 47
- Anwendung ..... 51
- Austausch der Einzugsrolle ..... 188
- Austausch der  
Papierseparations-Einheit..... 184
- Automatische Bilddrehung  
zulassen..... 62, 148, 149
- Automatische Erkennung ..... 65
- Automatische Farberkennung..... 59
- Automatische Korrektur schiefer  
Zeichen zulassen ..... 146
- Automatisches Korrigieren schiefer  
Zeichen ..... 61
- Automatisches Löschen leerer  
Seiten zulassen ..... 61
- B**
- Bedienungsablauf..... 22
- Behebung von Papierstaus ..... 166
- Beste ..... 58
- Bevor Sie das mitgelieferte Programm  
installieren ..... 6
- Bildqualität..... 58
- C**
- Cardiris ..... 7, 160
- D**
- Das Bild der PDF-Datei drehen..... 154
- Das ScanSnap Manager Symbol ..... 44
- Dateiformat..... 63
- Dateigröße von Bilddaten ..... 69
- DEINSTALLATION VON ScanSnap ..... 195
- Dokumente im Profil-Modus scannen ..... 33
- Dokumente im Quick-Menü Modus  
scannen ..... 28
- Dokumente mit verschiedenen Größen  
und Breiten gleichzeitig scannen..... 150

<b>E</b>	
Einlegen von Dokumenten .....	41
Einstellung .....	197
Einstellung nur für Textdokumente .....	61
Einzugsrolle .....	182
Ersetzen von Verbrauchsmaterialien .....	182

<b>F</b>	
Farbe .....	59
Farbmodus .....	59
Fein (schneller) .....	58
Fortfahren/Stoppen des Scannens nach einer Fehlermeldung .....	158

<b>G</b>	
Gewicht .....	39
Größe .....	39

<b>H</b>	
Helligkeit (nur Schwarz und Weiß-Scan) .....	60
Hervorragend (langsamer) .....	58

<b>I</b>	
Installationsspezifikationen .....	201
Installieren von ScanSnap Manager .....	8
iPhoto .....	51, 133

<b>K</b>	
Komprimierungsrate .....	68
Kontrolle des ScanSnap-Lieferumfangs .....	2

<b>L</b>	
Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein. ....	89, 108, 123

<b>N</b>	
Netzkabelanschluss .....	4
Netzteilanschluss .....	4
Netzwerkordner .....	87
Normal (am schnellsten) .....	58

<b>P</b>	
Papierführung .....	3, 42
Papiergröße .....	65
Papiergröße Registerkarte .....	65
Papiergrößen und -formate der zu scannenden .....	39
Papierschacht- Abdeckung .....	3
Papierschachtführung .....	3
Papierseparations-Einheit .....	182
Power Lampe .....	3
PROBLEMBEHEBUNGEN .....	165
Problembehebungs-Checkliste .....	168
Profil .....	70
Ändern der Einstellungen .....	75
Mit einem hinzugefügten Profil scannen .....	74
Profile hinzufügen .....	71
Profile umbenennen .....	77

<b>Q</b>	
Quick-Menü Modus-Operation ...	88, 106, 121
Quick-Menü verwenden .....	82

---

<b>R</b>	
Reinigen des Inneren des ScanSnap .....	177
Reiniger F1 .....	176
Reinigungsmaterial .....	176
Reinigungstuch .....	176
REPARATUREN.....	203
Rückseite .....	4

<b>S</b>	
Scan to E-mail.....	107, 113
Scan to Folder.....	89, 96
Scan to Print .....	122, 126
Scan-Einstellungen speichern .....	70
Scannen einer Seite eines Dokumentes.....	140
Scannen gemischter Papiergrößen .....	67
Scannen und Einstellungen speichern.....	48
Scannen von Farbdokumenten im Schwarzweiß-Modus.....	142
Scannen von Visitenkarten mit Cardiris ...	160
Scan-Seite .....	60
ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern.....	47
ScanSnap Manager Menü .....	45, 47
Schließen Sie das Netzkabel an .....	16
Schließen Sie das USB-Kabel an .....	16, 17
Schwarzweiß.....	59
Sicherheitskabelhalterung.....	4
Siegel .....	4
Speichern gescannter Bilder in mehreren Dateien.....	156
Speicherordner für Bilddaten .....	55

<b>T</b>	
Tägliche Pflege.....	175
Typ .....	39

<b>U</b>	
Über die Aktionen der Aktionsliste .....	86
USB- Anschluss .....	4

<b>W</b>	
Wählen Sie ein Profil .....	49
Weißer Seiten überspringen.....	144
Werkzeugeinstellungen .....	138



---

## **ScanSnap S300M Bedienungshandbuch**

**P3PC-2212-01DEZ0**

Ausstellungsdatum: Dezember 2007

Für diese Ausgabe verantwortlich: PFU LIMITED

---

- Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.
- PFU Limited ist nicht haftbar für jede Art von Schäden, die sich aus der Nutzung des Scanners und in diesem Handbuch beschriebenen Produkten ergeben. PFU kann ebenso für sich aus einem Defekt ergebende Verluste nicht haftbar gemacht werden. Ansprüche einer dritten Partei werden nicht anerkannt.
- Ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung darf kein Teil dieses Handbuchs, des Scanners oder dessen Anwendungen vervielfältigt werden, unabhängig auf welche Art und Weise dies geschieht.