

***ScanSnap***  
*Color Image Scanner*  
***S1100***



# Руководство по эксплуатации

# Введение



Благодарим за приобретение сканера цветного изображения ScanSnap 1100 (теперь и в дальнейшем будет называться как "ScanSnap").

В данном руководстве объясняется, как управлять и работать со ScanSnap. Обязательно прочитайте это руководство и "Руководство по началу работы" перед тем как начнете пользоваться ScanSnap, чтобы быть уверенным в его правильном использовании.

Надеемся, что информация данного руководства окажется полезной при использовании ScanSnap.

Если используется операционная система Microsoft® Windows®, либо Adobe® Acrobat® (7.0 или поздняя версия), либо Adobe® Reader™ (7.0 или поздняя версия), требуется для отображения и печати данного руководства.

## Товарные знаки

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint и Entourage являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Microsoft Corporation в США и / или других странах.

Word является продуктом корпорации Microsoft Corporation в США.

Apple, логотип Apple, Mac, Mac OS, iPhoto и Rosetta являются товарными знаками компании Apple Inc.

Adobe, логотип Adobe, Acrobat и Adobe Reader являются зарегистрированными товарными знаками или товарными именами компании Adobe Systems Incorporated в США и / или других странах.

Intel, Pentium и Intel Core являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Intel Corporation в США и в других странах.

PowerPC является зарегистрированным товарным знаком или товарным знаком компании International Business Machines Corporation в США и в других странах.

Cardiris является товарным знаком I.R.I.S.

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY и FineReader являются товарными знаками ABBYY.

Evernote является зарегистрированным товарным знаком или товарным знаком компании Evernote Corporation.

Google и Google Документы являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Google Inc.

Salesforce, логотип Salesforce, и Salesforce CRM являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками salesforce.com, inc. в США и / или других странах.

ScanSnap, логотип ScanSnap, CardMinder и Rack2-File являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками PFU LIMITED в Японии.

Другие имена компаний и имена продуктов являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками соответствующих компаний.

## Производитель

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East  
Tower 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan

Телефон: (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2010-2012

## Отказ от ответственности

### ● Воспроизводимость данных сканированных изображений

Убедитесь в том, что данные изображения, сканированного при помощи ScanSnap, отвечают требованиям (например, воспроизводимость изображения в точном размере, объем информации, правильность, содержание и цвет).

### ● Утилизация исходного документа












Проверьте данные изображения, используя приложение, куда были перенесены данные изображения, чтобы убедиться в том, что нет недостающих частей до утилизации исходного документа, сканированного при помощи ScanSnap. Хранение и управление данными сканированного изображения является ответственностью клиента, как и утилизация исходного документа, сканированного при помощи ScanSnap.







## Руководства

По мере необходимости, при использовании ScanSnap читайте следующие руководства.

Руководство	Описание	Местонахождения
ScanSnap S1100 Руководство по началу работы	Прочитайте данное руководство до начала использования продукта, так как он содержит важную информацию о безопасном использовании ScanSnap. В руководстве также дается описание содержимого упаковки ScanSnap, дается объяснение об установке программного обеспечения, подключении ScanSnap, и выполнении пробного сканирования, проверки операций.	Содержится в упаковке.
ScanSnap S1100 Руководство по эксплуатации (данное руководство)	Прочитайте данное руководство для получения подробной информации об основных операциях ScanSnap, установке программного обеспечения, методах сканирования, различных настройках, и об обращении со ScanSnap.	<p><b>Windows</b> Выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [ScanSnap Manager] → [Руководство по эксплуатации ScanSnap].</p> <p><b>Mac OS</b> Выберите [Программы] из боковой панели в Finder, и дважды щелкните [ScanSnap] → [Manual] → [Руководство по эксплуатации].</p>
Устранение неполадок (установка)	Прочитайте данное руководство при сбое установки программного обеспечения или когда ScanSnap неправильно работает после завершения установки программного обеспечения. В руководстве дается объяснение решений подобных проблем.	<p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Нажмите [Документы] → [Устранение неполадок (установка)] в диалоговом окне [ScanSnap Setup], который отображается, когда вставлен установочный диск Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM.</li> <li>● Выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [ScanSnap Manager] → [Устранение неполадок (установка)].</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Дважды щелкните по значку [Устранение неполадок (установка)] в окне [ScanSnap], который отображается, когда вставлен установочный диск Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM.</li> <li>● Выберите [Программы] из боковой панели в Finder, и дважды щелкните [ScanSnap] → [Manual] → [Устранение неполадок (установка)].</li> </ul>



Руководство	Описание	Местонахождения
Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS)	Прочитайте данное руководство для получения информации о соединении мобильного устройства и компьютера, операциях ScanSnap Connect Application на мобильном устройстве, настройках и получении файлов.	Нажмите  в [Список файлов] экрана ScanSnap Connect Application, установленного в мобильном устройстве, а затем нажмите [Справка] в экране [Информация], который отобразится.
 ScanSnap Organizer Руководство пользователя	Прочитайте данные руководства при использовании данного продукта впервые, или когда требуется дополнительная информация о свойствах продукта, диалоговых окнах / окнах, операционной среде и функциях.	 Выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [ScanSnap Organizer] → [Руководство пользователя].
 Руководство пользователя CardMinder		 Выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [CardMinder] → [Руководство пользователя].
 Cardiris™ 4 User Guide		 В Finder выберите [Программы] и дважды нажмите [Cardiris for ScanSnap] → [Manuals] → [User Guide.pdf].
 Руководство пользователя ABBYY FineReader for ScanSnap		 Выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1] → [Руководство пользователя].
 Scan to Microsoft SharePoint Руководство пользователя		 Выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [KnowledgeLake] → [Scan to Microsoft SharePoint Руководство пользователя].

Руководство	Описание	Местонахождения
ScanSnap Manager Справка	Прочитайте данный файл Справки при возникновении вопросов или проблем связанных с операциями (например, при настройке элементов). В данном файле Справки дается объяснение операций сканирования, операционных проблем и их решений, диалоговых окон / окон и сообщений.	<p>Воспользуйтесь данной Справкой одним из следующих способов:</p> <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Нажмите клавишу правой мыши по значку ScanSnap Manager  в панели задач, и выберите [Справка] → из появившегося меню [Справка]. В Windows 7, значок ScanSnap Manager  отображен в меню, которое появляется при нажатии  в панели задач.</li> <li>● Нажмите кнопку Справка (  ) для ScanSnap Manager.</li> <li>● Нажмите клавишу [F1] на клавиатуре когда отображается диалоговое окно.</li> <li>● Нажмите кнопку [Справка] в каждом диалоговом окне.</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Нажмите на значок ScanSnap Manager  в Dock во время нажатия клавиши [ctrl] на клавиатуре, и затем выберите [Справка] → [Справка] в появившемся меню.</li> <li>● Нажмите кнопку Справка (  ) для ScanSnap Manager.</li> <li>● В панели меню, выберите [Справка] → [O ScanSnap Manager].</li> </ul>
<b>Windows</b> ScanSnap Organizer Справка	Прочитайте данные файлы Справки при возникновении вопросов или проблем связанных с операциями (например, при настройке элементов).	Для получения подробной информации о том, как запустить Справку, смотрите Руководство пользователя каждого продукта.
<b>Windows</b> Справка CardMinder		
<b>Mac OS</b> Справка Cardiris	В данных файлах Справки дается объяснение операций, диалоговых окон / окон и сообщений.	<b>Mac OS</b> Из панели меню, выберите [Help] → [Cardiris Help].
<b>Mac OS</b> Справка ABBYY FineReader for ScanSnap		<b>Mac OS</b> Из панели меню, выберите [Справка] → [Справка FineReader for ScanSnap].

## ■ О данном руководстве

### Структура данного руководства

Данное руководство содержит следующее:

#### **Краткий обзор ScanSnap**

В данной главе описываются свойства, названия и функции частей, системные требования, и основные операции ScanSnap.

#### **Установка программного обеспечения**

В данной главе дается объяснение программного обеспечения, которое входит в комплект ScanSnap, и как его установить.

#### **Использование ScanSnap (для Windows)/ Использование ScanSnap (для Mac OS)**

В данной главе дается объяснение того, как выполнить сканирование, изменить или сохранить настройки, добавить, изменить или удалить профили, также как другие различные функции сканера.

#### **Устранение неполадок**

В данной главе даются сведения по устранению проблем, таких как удаление застрявших документов.

#### **Ежедневный уход**

В данной главе дается объяснение того, как чистить материалы и как чистить ScanSnap.



#### **Приложение**

В данном приложении дается объяснение того, как обновить ScanSnap Manager, как удалить программное обеспечение, о настройках, которые отличаются разными методами сканирования, как приобрести / чистить Несущий Лист и спецификации установки ScanSnap.





Прочитайте данное руководство по порядку, начиная с "Краткий обзор ScanSnap" до "Использование ScanSnap" для лучшего понимания работы ScanSnap.

## Символы, используемые в данном руководстве

Следующие обозначения используются в этом документе, чтобы устранить любые несчастные случаи или повреждения пользователя и окружающих его людей, и собственность. Предупреждающие наклейки указывают на состояние и описание предупреждения. Символы, указывающие на степень предупреждения и их значения следующие.

Указатель	Описание
 <b>ВНИМАНИЕ</b>	Данный указатель предупреждает пользователей о тех операциях, которые в случае нестрого соблюдения инструкций, могут привести к серьезным травмам или смерти.
 <b>ОСТОРОЖНО</b>	Данный указатель предупреждает пользователей о тех операциях, которые в случае нестрого соблюдения инструкций, могут привести к опасности для безопасности персонала или повреждению продукта.

Кроме предупреждающих указателей, следующие символы также используются в данных руководствах.

Символ	Описание
	Данный символ предупреждает операторов об особенно важной информации. Обязательно прочитайте данную информацию.
	Данный символ указывает операторам полезные советы относительно операций.
	Данный символ указывает на операции с использованием Windows.
	Данный символ указывает на операции с использованием Mac OS.

## Символы со стрелками в данном руководстве

Символы правой стрелки (→) используются для соединения знаков или параметров меню, которые следует выбрать по порядку.

Пример: Выберите меню [Пуск] → [Компьютер].

## Примеры экранов в данном руководстве

### ●Экран Windows

Экраны в данном руководстве используются в соответствии с директивами Microsoft Corporation.

Экраны, используемые в данном руководстве, являются для Windows Vista.

Фактические окна и действия могут отличаться в зависимости от используемой операционной системы.

### ●Экран Mac OS

Экраны, использованные в данном руководстве, являются Mac OS X v10.6.

Фактические окна и действия могут отличаться в зависимости от используемой операционной системы и Mac OS.

Примеры экранов в данном руководстве могут изменяться без предварительного уведомления с целью улучшения эффективности данного продукта.

Если фактический экран отличается от примеров экранов, приводимых в данном руководстве, работайте, следуя фактически отображаемому экрану.

## Сокращения, используемые в данном руководстве

В данном руководстве используются следующие сокращения:

Windows 7	: Операционная система Windows® 7 Начальная, Русская версия Операционная система Windows® 7 Домашняя расширенная, Русская версия Операционная система Windows® 7 Профессиональная, Русская версия Операционная система Windows® 7 Корпоративная, Русская версия Операционная система Windows® 7 Максимальная, Русская версия
Windows Vista	: Операционная система Windows Vista™ Home Basic, Русская версия Операционная система Windows Vista™ Home Premium, Русская версия Операционная система Windows Vista™ Business, Русская версия Операционная система Windows Vista™ Enterprise, Русская версия Операционная система Windows Vista™ Ultimate, Русская версия
Windows XP	: Операционная система Windows® XP Home Edition, Русская версия Операционная система Windows® XP Professional, Русская версия
Windows	: Операционные системы Windows 7, Windows Vista или Windows XP
Microsoft Office	: Microsoft® Office
Word	: Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Office Word 2002 Microsoft® Word for Mac 2011 Microsoft® Word 2008 for Mac Microsoft® Word 2004 for Mac
Excel	: Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Office Excel® 2002 Microsoft® Excel® for Mac 2011 Microsoft® Excel® 2008 for Mac Microsoft® Excel® 2004 for Mac
PowerPoint	: Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® Office PowerPoint® 2002
SharePoint	: Microsoft® SharePoint™ Server 2010, Русская версия Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007, Русская версия Microsoft® Office SharePoint™ Portal Server 2003, Русская версия Microsoft® SharePoint™ Foundation 2010, Русская версия Microsoft® Windows® SharePoint™ Services 2.0/3.0, Русская версия
Office Live	: Microsoft® Office Live
Internet Explorer	: Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®

---

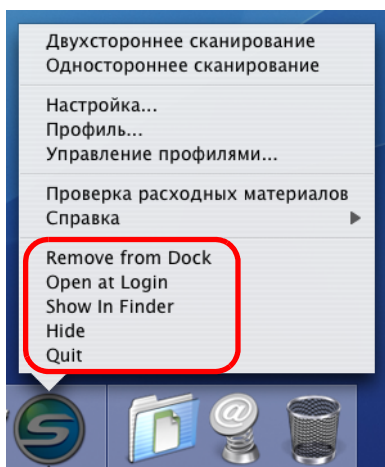
Windows Live Mail	: Windows Live™ Mail
Почта Windows	: Почта Microsoft® Windows®
Outlook	: Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	: Microsoft® Outlook® Express
Outlook for Mac	: Microsoft® Outlook® for Mac
.NET Framework	: Microsoft® .NET Framework
Entourage	: Microsoft® Entourage®
Mac OS	: Mac OS X v10.7 Mac OS X v10.6 Mac OS X v10.5 Mac OS X v10.4
Adobe Acrobat	: Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	: Adobe® Reader™
ABBYY FineReader for ScanSnap	: ABBYY FineReader for ScanSnap™ Все описания в данном руководстве предполагают использование ABBYY FineReader for ScanSnap, входящего в комплект ScanSnap. При отсутствии иных указаний, термин ABBYY FineReader for ScanSnap относится к ABBYY FineReader for ScanSnap, который входит в комплект ScanSnap. Обратите внимание на то, что ABBYY FineReader for ScanSnap может быть усовершенствована без предупреждения. Если описания отличаются от фактических отображаемых экранов, смотрите Справку ABBYY FineReader for ScanSnap.
Cardiris	: Cardiris™ for ScanSnap
Google Документы	: Google Документы™
ScanSnap	: Сканер цветного изображения ScanSnap S1100
Несущий Лист	: Несущий Лист ScanSnap

## ■ Вниманию русскоязычных пользователей

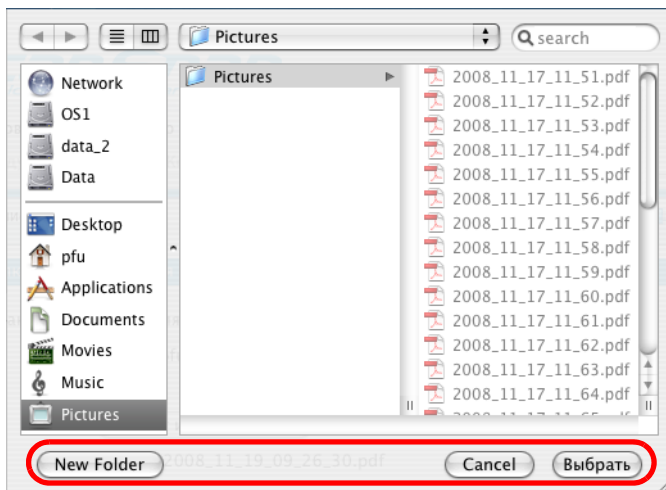
В некоторых версиях Mac OS X, даже если для ОС в качестве языка установлен "Русский", некоторые элементы пользовательского интерфейса ScanSnap Manager могут не отображаться на русском языке. Это связано с тем, что пользовательский интерфейс ScanSnap Manager зависит от ресурсов Mac OS X. Однако ScanSnap Manager можно загрузить в этой среде без проблем.

### Примеры возможного отображения элементов не на русском языке

#### (1) Пункт меню Dock



#### (2) Диалоговое окно выбора папки





# Содержание



<b>Введение</b> .....	<b>2</b>
■ О данном руководстве .....	7
■ Вниманию русскоязычных пользователей.....	12
<b>Краткий обзор ScanSnap</b> .....	<b>18</b>
<b>Свойства ScanSnap</b> .....	<b>19</b>
<b>Части и Функции</b> .....	<b>23</b>
■ Передняя сторона .....	23
■ Боковая сторона .....	24
■ Выводящая направляющая.....	24
<b>Системные требования</b> .....	<b>25</b>
■ Windows.....	25
■ Mac OS .....	27
<b>Включение / Выключение ScanSnap</b> .....	<b>29</b>
<b>Документы для сканирования</b> .....	<b>30</b>
■ Условия для документов, которые могут быть сканированы .....	30
■ Условия для использования Несущего Листа.....	32
<b>Как загрузить документы</b> .....	<b>34</b>
<b>Последовательность операции сканирования</b> .....	<b>36</b>
<b>Установка программного обеспечения</b> .....	<b>38</b>
<b>Обзор прилагаемого в комплекте программного обеспечения</b> .....	<b>39</b>
<b>Установка в Windows</b> .....	<b>41</b>
■ Как установить программное обеспечение .....	41
■ Программное обеспечение ScanSnap .....	43
■ Evernote для Windows .....	47
■ SugarSync Manager for Windows.....	49

---

■ Scan to Microsoft SharePoint.....	51
■ Пробные программы .....	53
<b>Установка в Mac OS .....</b>	<b>55</b>
■ Как установить программное обеспечение .....	55
■ Программное обеспечение ScanSnap .....	56
■ Evernote для Mac.....	60
■ SugarSync Manager for Mac .....	63
<b>Использование ScanSnap (для Windows).....</b>	<b>65</b>
<b>Значок и операции ScanSnap Manager .....</b>	<b>66</b>
■ Меню правого клика .....	67
■ Меню левого клика .....	69
<b>Как выполнить сканирование .....</b>	<b>70</b>
■ Подготовка.....	70
■ Использование Быстрого Меню .....	72
■ Без использования Быстрого Меню.....	79
■ Остановка сканирования .....	83
■ Завершение операции ScanSnap.....	84
<b>Конфигурация ScanSnap Manager .....</b>	<b>85</b>
■ Настройки Быстрого Меню .....	85
■ Как задать настройки сканирования .....	88
■ Управление профилями.....	91
■ Автоматическое взаимодействие с приложениями.....	101
■ Состояние соединения ScanSnap.....	104
■ Отображение прогресса сканирования .....	106
<b>Действия .....</b>	<b>109</b>
■ Сохранение данных в заданной папке .....	111
■ Вложение файлов в электронную почту.....	119
■ Использование ScanSnap, как копировальное устройство.....	131
■ Сохранение файлов в папке Изображения.....	138
■ Преобразование документов в Word / Excel / PowerPoint.....	146
■ Хранение визитных карточек в CardMinder.....	155
■ Сохранения данных в SharePoint.....	162
■ Сохранение в Rack2-Filer.....	169
■ Сохранение документов в Evernote .....	176
■ Сохранение рукописных записей в Evernote.....	184

---

■ Сохранение документов в Google Документы .....	189
■ Размещение в Salesforce Chatter .....	199
■ Сохранение данных в используемую папку SugarSync .....	210
■ Сохранения данных в мобильное устройство .....	218
<b>Использование ScanSnap различными способами .....</b>	<b>231</b>
■ Сканирование цветных документов в сером или черно-белом режиме .....	231
■ Сканирование цветных документов в режиме высокого сжатия .....	233
■ Корректировка перекошенных строк символов .....	235
■ Корректировка ориентации отсканированных изображений .....	238
■ Сканирование документов больше размера A4 / Letter .....	241
■ Сканирование документов, таких как фотографии или вырезки статьей .....	246
■ Сканирование длинной страницы .....	250
■ Сохранение отсканированных изображений в нескольких файлах PDF .....	252
■ Создание файлов PDF, доступных для поиска .....	254
■ Автоматическая настройка ключевых слов для файлов PDF .....	257
■ Настройка паролей открытия документа для файлов PDF .....	263
<b>Использование ScanSnap (для Mac OS) .....</b>	<b>267</b>
<b>Значок и операции ScanSnap Manager .....</b>	<b>268</b>
■ Меню ScanSnap Manager .....	269
■ Меню Профиль .....	271
<b>Как выполнить сканирование .....</b>	<b>272</b>
■ Приготовление .....	272
■ Использование Быстрого Меню .....	273
■ Без использования Быстрого Меню .....	279
■ Остановка сканирования .....	283
■ Завершение операции ScanSnap .....	284
<b>Конфигурация ScanSnap Manager .....</b>	<b>285</b>
■ Настройки Быстрого Меню .....	285
■ Как задать настройки сканирования .....	288
■ Управление профилями .....	291
■ Автоматическое взаимодействие с приложениями .....	301
■ Отображение прогресса сканирования .....	302

---

<b>Действия .....</b>	<b>305</b>
■ Сохранение данных в заданной папке .....	307
■ Вложение файлов в электронную почту.....	314
■ Использование ScanSnap, как копировальное устройство.....	323
■ Преобразование в документы Word / Excel.....	330
■ Хранение визитных карточек в Cardiris .....	338
■ Хранение отсканированных изображений в iPhoto .....	347
■ Сохранение документов в Evernote .....	352
■ Сохранение рукописных записей в Evernote.....	359
■ Сохранение документов в Google Документы .....	364
■ Размещение в Salesforce Chatter .....	373
■ Сохранение данных в используемую папку SugarSync .....	383
■ Сохранения данных в мобильное устройство .....	391
<b>Использование ScanSnap различными способами .....</b>	<b>407</b>
■ Сканирование цветных документов в сером или черно-белом режиме .....	407
■ Корректировка перекошенных строк символов .....	409
■ Корректировка ориентации отсканированных изображений .....	412
■ Сканирование документов больше чем размер A4 / Letter.....	415
■ Сканирование документов, таких как фотографии или вырезки статьей.....	420
■ Сканирование длинной страницы.....	424
■ Сохранение отсканированных изображений в нескольких файлах PDF .....	426
■ Создание файлов PDF, доступных для поиска.....	428
■ Автоматическая настройка ключевых слов для файлов PDF .....	431
■ Сохранение двух файлов или страниц в изображении одной двухсторонней развернутой страницы.....	437
<b>Устранение неполадок .....</b>	<b>438</b>
<b>Ежедневный уход.....</b>	<b>439</b>
<b>Материалы для чистки .....</b>	<b>440</b>
<b>Чистка снаружи ScanSnap .....</b>	<b>441</b>
<b>Чистка внутри ScanSnap .....</b>	<b>442</b>

---

<b>Приложение</b> .....	<b>446</b>
<b>Обновление ScanSnap Manager</b> .....	<b>447</b>
■ Обновление в Windows.....	447
■ Обновление в Mac OS .....	449
<b>Удаление программного обеспечения</b> .....	<b>451</b>
■ Удаление в Windows .....	451
■ Удаление в Mac OS .....	453
<b>Элементы настроек с / без Быстрого Меню</b> .....	<b>458</b>
<b>Приобретение / Чистка Несущего Листа</b> .....	<b>462</b>
■ Приобретение Несущего Листа.....	462
■ Чистка Несущего Листа.....	463
<b>Установочные спецификации</b> .....	<b>464</b>
<b>Об обслуживании</b> .....	<b>465</b>
<b>Индекс</b> .....	<b>466</b>

# Краткий обзор ScanSnap



В данной главе описываются свойства, названия частей и функций, системные требования, и основные операции ScanSnap.

Свойства ScanSnap .....	19
Части и Функции .....	23
Системные требования .....	25
Включение / Выключение ScanSnap .....	29
Документы для сканирования .....	30
Как загрузить документы .....	34
Последовательность операции сканирования .....	36

# Свойства ScanSnap

Основные свойства ScanSnap следующие:

- **Перевести документы в цифровые данные простым нажатием кнопки [Scan/Stop]**

За счет преобразования загромождающих рабочий стол бумажных документов в файлы PDF или JPEG, можно удобно просматривать, редактировать, управлять и архивировать документы на используемом компьютере.

- **Быстрое сканирование**

Документы формата A4 или Letter могут быть сканированы со скоростью 7,5 секунд на страницу при следующих условиях:

- Системные требования



Intel® Core™ 2 Duo 2,2 ГГц или выше

Операционные системы Windows 7, Windows Vista или Windows XP



Intel® Core™ 2 Duo 2,4 ГГц или выше

Mac OS X v10.7, Mac OS X v10.6, Mac OS X v10.5 или Mac OS X v10.4

- Настройки сканирования (\*)

Когда [Качество изображения] задано на [Автоматическое], [Режим цвета] на [Автоматическое], [Норма сжатия] на [3], и другие настройки по умолчанию

- \* : - Скорость сканирования может замедлиться в режиме [Черно-белый], в зависимости от документа. Пример: Сканирование цветных брошюр в режиме [Черно-белый] (преобразование цветного изображения в черно-белое)
- Скорость сканирования может быть замедлена, когда активировано [Автоматическая коррективровка перекошенных строк] и / или [Автоматическое вращение изображения].

- **Компактно, легко и портативно**

Достаточно маленький для размещения на столе рядом с компьютером, для ScanSnap питание может подаваться только через один кабель USB. Это позволяет переносить его куда угодно вместе с портативным компьютером и обладать гибкостью в его использовании за пределами офиса.

- **Быстрое Меню делает операции простыми даже для начинающих**

Быстрое Меню позволит начать использование ScanSnap сразу, даже если он используется в первый раз. Просто нажмите кнопку [Scan/Stop] на сканере для сканирования документа, а затем Быстрое Меню отобразится, где можно будет выбрать действие нужное для выполнения.

- **Автоматически распознает цветные и черно-белые документы (Автоматическое распознавание цвета)**

ScanSnap распознает цветные режимы каждого документа, сохраняет документы цветными, черно-белые документы в черно-белом, и черно-белые документы с фотографиями или иллюстрациями в оттенки серого. Данная функция оптимизирует размер файла PDF.

- **Сканировать документы без задания размера бумаги (Автоматическое обнаружение размера)**

Размер бумаги автоматически распознан, так что не требуется изменять настройки размера бумаги. Несущий Лист (продается отдельно) позволяет сканировать документы больше размера A4 / Letter, включая фотографии и вырезки статей.

- **Сканировать различные типы документов**

ScanSnap позволяет сканировать не только документы на бумажном носителе, такие как стандартная офисная бумага, открытки, визитные карточки, фотографии или вырезки, но также пластиковые карточки (включая с тиснением) такие как водительские права или удостоверения личности.

- **Автоматически задает разрешение по размеру бумаги (Функция автоматического разрешения)**

Документы сначала сканированы при 300 dpi, затем изображение сохранено при 300 dpi, если длина документа 148 мм или меньше, и преобразовано в 200 dpi для длинных документов. При связи с приложением распознавания текста (например, для сканирования визитных карточек), можно сохранить данные изображения с высоким разрешением без необходимости изменять настройки сканирования.

- **Создавать доступные для поиска PDF**

Можно создавать доступные для поиска файлы PDF, выполняя автоматическое распознавание текста для файлов PDF после сканирования.

Также можно выполнить распознавание текста строк символов, выделенных маркером на черно-белом документе, и добавить их как ключевые слова для файла PDF.

- **Отправить электронную почту или напечатать сканированные изображения непосредственно со сканирования**

Можно вложить сканированные изображения в электронную почту без необходимости каких-либо дополнительных приложений или их печати вместо использования копировальной машины.



**● Совместим с обеими операционными системами Windows и Mac OS**

Можно использовать ScanSnap так, как более подходит офисной среде либо Windows, либо Mac OS (\*).


\* : Следующие функции не доступны для Mac OS:

- Высокая норма сжатия
- Задание паролей для файлов PDF

**● Преобразовать бумажные документы в файлы Word / Excel / PowerPoint**

Используйте прилагаемое в комплекте "ABBYY FineReader for ScanSnap" для преобразования отсканированного изображения непосредственно в файл Word / Excel / PowerPoint.

В Mac OS, поддерживается только преобразование для файлов Word и Excel.

**● Организуйте и управляйте сканированными изображениями при помощи связи с ScanSnap Organizer ****● Задание ключевых слов (Интеллектуальное индексирование)**

Ключевые слова могут быть заданы следующими способами:

- Распознавать строки символов в странице (OCR) и задавать как ключевое слово (Зона OCR)
- Задать любую строку символов как ключевое слово
- Задать отмеченную строку символов как ключевое слово (Индекс маркера)
- Перетащить и внести ключевое слово в список ключевых слов (Добавление ключевого слова при помощи Перетащить)

Ключевые слова могут быть просмотрены в эскизах. (Наложение ключевого слова)

**● Распределение файлов по ключевым словам (Автоматическая сортировка ключевых слов)**

Файлы могут быть сортированы в папки, в зависимости от ключевого слова для файлов как условие сортировки.

**● Поиск различных файлов (Выбор модулей поиска)**

Файлы могут быть быстро найдены по имени файла, ключевому слову, тексту или дате.

**● Обрезка выделенных секций (Интеллектуальная обрезка)**

Произведенный выбор на странице, который отмечен маркером, может быть обрезан и вставлен в другом месте для создания вырезок.


- **Простое заполнение визитных карточек**

Распознавание текста может быть выполнено на визитных карточках, которые потом могут быть легко преобразованы в цифровые данные при помощи прилагающегося в комплекте приложения визитных карточек. При помощи CardMinder, можно создать базу данных, которая способствует поиску данных визитных карточек преобразованных в цифровые данные.

Связанное приложение управления визитными карточками следующее:

 CardMinder

 Cardiris

- **Совместно используемые документы преобразуются в цифровые данные с другими** 

Можно удобно делиться документами при помощи сохранения отсканированного изображения непосредственно в SharePoint или Office Live.

- **Доступ к документам, преобразованным в цифровые данные в любое время и в любом месте**

При помощи связь Evernote, Google Документы, Salesforce Chatter или SugerSync, можно получить доступ к сканированным изображениям в любое время с используемого компьютера или смартфона, независимо от месторасположения.

- **Сохраните документы преобразованные в цифровые данные в мобильном устройстве**

Отсканированное изображение может быть сохранено, непосредственно в мобильное устройство, такие как планшетные компьютера и смартфоны.

- **Два раздельно отсканированных изображения могут быть объединены в одно изображение**

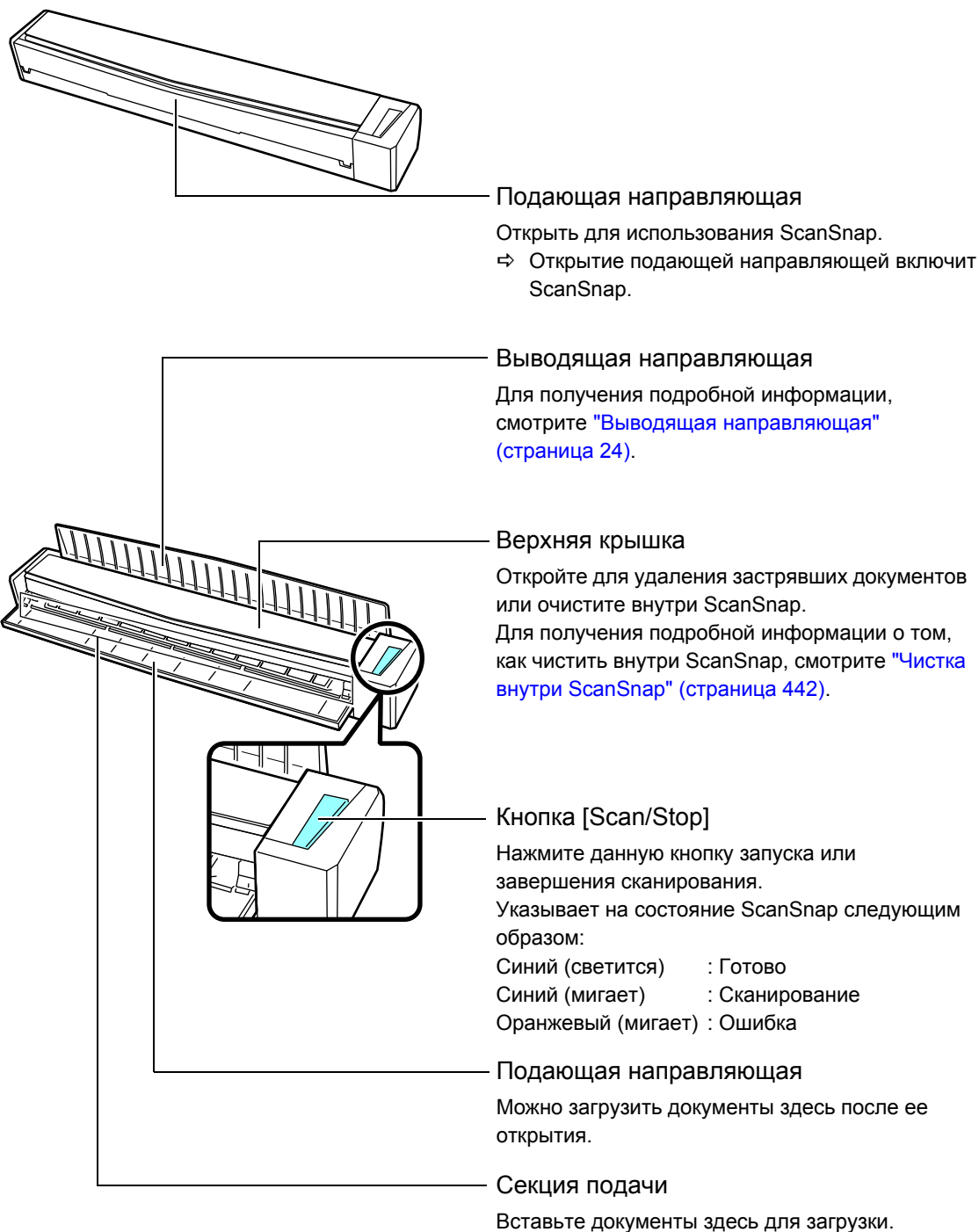
Два отсканированных изображения могут быть объединены в одно изображение либо по вертикали либо по горизонтали.

Примечание: ScanSnap не соответствует стандартам TWAIN, ISIS и WIA.

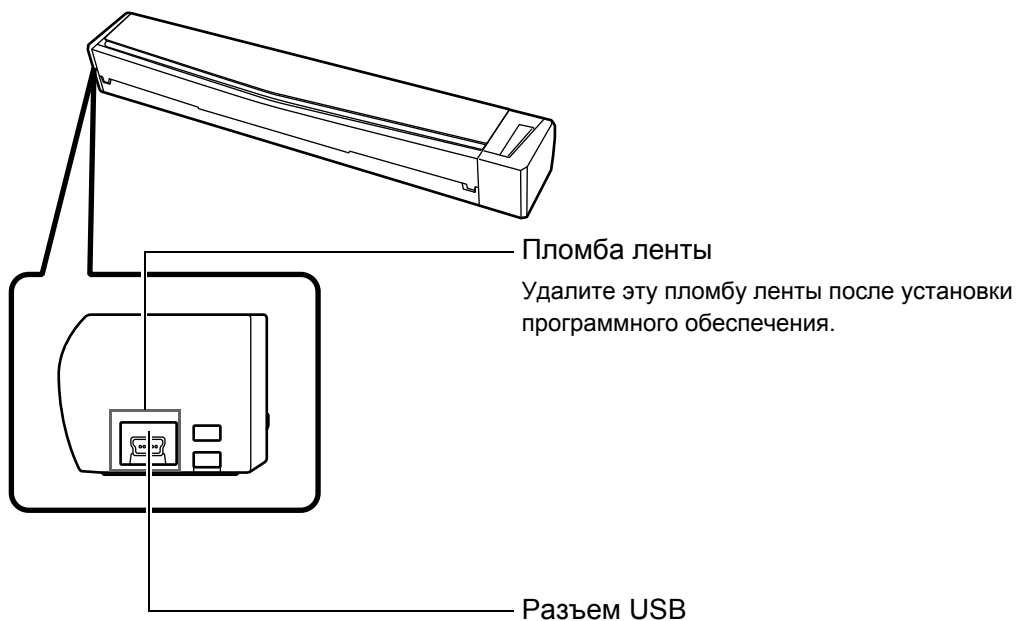
# Части и Функции

В данном разделе описываются названия и функции частей ScanSnap.

## ■ Передняя сторона



## ■ Боковая сторона



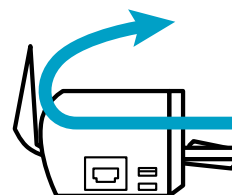
## ■ Выводящая направляющая



Когда выводящая направляющая закрыта



Когда выводящая направляющая открыта



# Системные требования

Системные требования для работы ScanSnap следующие:

## ■ Windows

Операционная система	Windows 7 (32 бита / 64 бита)	Windows Vista (*1) (32 бита / 64 бита)	Windows XP (*2) (32 бита)
Центральный процессор	Рекомендуется Intel® Core™ 2 Duo 2,2 ГГц или выше (минимум: Intel® Pentium® 4 1,8 ГГц)		
Память	32 бита: 1 ГБ или больше 64 бита: 2 ГБ или больше	512 МБ или больше (рекомендуется 1 ГБ или больше)	
Разрешение экрана	800 × 600 пиксель или выше (*3)		
Пространство жесткого диска	Требуемое свободное пространство жесткого диска для программного обеспечения входящего в комплект ScanSnap следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 530 МБ</li> <li>● ScanSnap Organizer: 620 МБ</li> <li>● CardMinder: 280 МБ</li> <li>● ABYY FineReader for ScanSnap: 600 МБ</li> <li>● Evernote для Windows: 150 МБ</li> <li>● Scan to Microsoft SharePoint: 40 МБ</li> </ul>		
Порт USB (*4)	USB2.0 / USB1.1		

\*1: Требуется Service Pack 1 или поздняя версия

\*2: Требуется Service Pack 3 или поздняя версия

\*3: Когда размер шрифта большой, некоторые экраны могут быть не правильно отображены. В подобном случае, используйте меньший размер шрифта.

\*4: При использовании порта USB 3.0, данные передаются с той же скоростью как при USB 2.0.



Для Windows Vista или Windows XP, .NET Framework 3.5 SP1 может быть установлен (требуется максимум 500 МБ свободного дискового пространства), одновременно, со ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer или CardMinder.



- Не используйте порт USB на клавиатуре или мониторе для подключения ScanSnap (возможно он будет не правильно работать).
- Удостоверьтесь использовать подпитываемый концентратор, оснащенный адаптером переменного тока, если используется имеющийся в продаже концентратор USB.
- Если порт USB или концентратор USB является USB 1.1, скорость сканирования будет медленной.
- Если ЦПУ или память не соответствуют требуемой спецификации, скорость сканирования замедлится.
- Фактическое повышение в использованном дисковом пространстве после установки требуемое дисковое пространство для установки могут отличаться друг от друга в зависимости от управления системным диском Windows.
- При сканировании документов необходимо дисковое пространство примерно в три раза больше, чем в результате отсканированных файлов.
- Если символы не отображаются правильно, при использовании CardMinder, Scan to Mobile или Scan to Salesforce Chatter, выполните следующее:
  - Windows XP
    - Выберите [Панель управления] → [Язык и региональные стандарты] → вкладку [Языки] → значение [Установить поддержку языков с письмом иероглифами].
    - Установите универсальный шрифт (Arial Unicode MS) из установочного диска для Microsoft Office 2000 или позже.
  - Windows Vista или Windows 7
    - Установите универсальный шрифт (Arial Unicode MS) из установочного диска для Microsoft Office 2003 или позже.

Следующее показывает предполагаемый размер файла при сканировании одной стороны цветного документа.

Формат файла	Норма сжатия	Размер бумаги
PDF	3	A4 (каталог)

Предполагаемый размер данных изображения (КБ)

Режим цвета	Автоматическое	Нормально	Лучше	Отлично	Превосходно
Цветной	413,6	275,7	427,7	877,9	3231,1
Серый	367,9	260,5	403,9	746,9	2729,1
Черно-белый	172,4	120,2	174,0	362,0	2048,4
Высокая норма сжатия	224,3	168,8	240,0	165,3	—

## ■ Mac OS

<b>Операционная система (*1)</b>	Mac OS X v10.7	Mac OS X v10.6	Mac OS X v10.5	Mac OS X v10.4 (*2)
<b>Центральный процессор</b>	Рекомендуется Intel® Core™ 2 Duo 2,4 ГГц или выше (минимум: Intel® Core™ Duo 1,83 ГГц или PowerPC® G5 1,6 ГГц)			
<b>Память</b>	2 ГБ или больше	1 ГБ или больше	512 МБ или больше (рекомендуется 1 ГБ или больше)	
<b>Разрешение экрана</b>	1 024 × 768 пиксель или выше			
<b>Пространство жесткого диска</b>	Требуемое свободное пространство жесткого диска для программного обеспечения входящего в комплект ScanSnap следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 800 МБ</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 570 МБ</li> <li>● Cardiris: 130 МБ</li> <li>● Evernote для Mac: 55 МБ</li> </ul>			
<b>Порт USB (*3)</b>	USB2.0 / USB1.1			

\*1: Рекомендуется применить последние обновления к Mac OS.

\*2: Evernote для Mac не поддерживает версии ранее чем Mac OS X v10.5.8.

\*3: При использовании порта USB 3.0, данные передаются с той же скоростью как при USB 2,0.



- Не используйте порт USB на клавиатуре или мониторе для подключения ScanSnap (возможно он будет не правильно работать).
- Удостоверьтесь использовать подпитываемый концентратор, оснащенный адаптером переменного тока, если используется имеющийся в продаже концентратор USB.
- Если порт USB или концентратор USB является USB 1.1, скорость сканирования будет медленной.
- Если ЦПУ или память не соответствуют требуемой спецификации, скорость сканирования замедлится.
- При сканировании документов необходимо дисковое пространство примерно в три раза больше, чем в результате отсканированных файлов.

Следующее показывает предполагаемый размер файла при сканировании одной стороны цветного документа.

Формат файла	Норма сжатия	Размер бумаги
PDF	3	A4 (каталог)



Предполагаемый размер данных изображения (КБ)

Режим цвета	Автоматическое	Нормально	Лучше	Отлично	Превосходно
Цветной	413,6	275,7	427,7	877,9	3231,1
Серый	367,9	260,5	403,9	746,9	2729,1
Черно-белый	172,4	120,2	174,0	362,0	2048,4



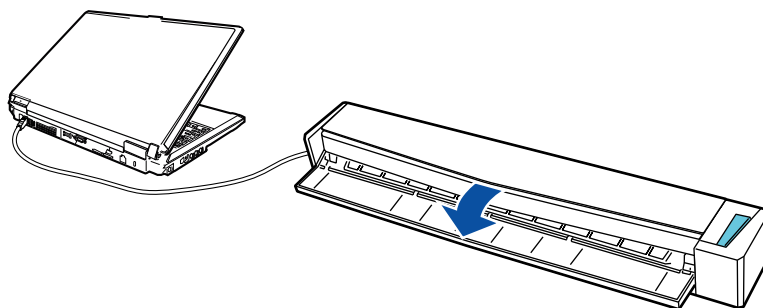
# Включение / Выключение ScanSnap

В данном разделе объясняется, как включать / выключать ScanSnap. ScanSnap включается / выключается совместно с компьютером. Поэтому, не стоит беспокоиться о включении и выключении питания, пока ScanSnap подсоединен к компьютеру.

## ● Включение ScanSnap

Откройте подающую направляющую, когда компьютер включен.

Кнопка [Scan/Stop] мигает синим для указания того, что ScanSnap включен, и горит синим, когда ScanSnap готов к сканированию.

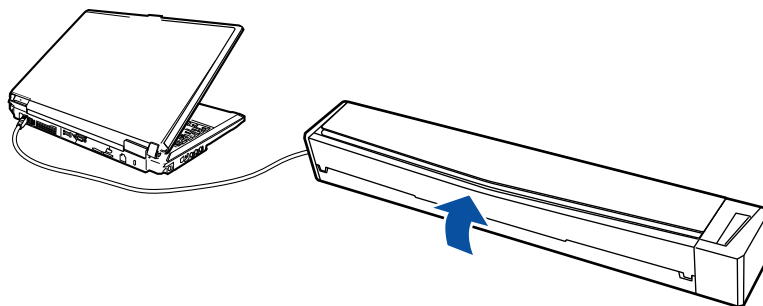


У некоторых компьютеров инициализация ScanSnap может быть выполнена несколько раз при запуске компьютера.

## ● Выключение ScanSnap

Выключите компьютер или закройте подающую направляющую.

Кнопка [Scan/Stop] выключится, когда выключен ScanSnap.



В некоторых компьютерах, может занять от двух до трех минуты пока не погаснет свет кнопки [Scan/Stop], после выключения компьютера.

## ● Спящий режим ScanSnap

Когда ScanSnap не задействован в течение минуты после включения питания, он войдет в режим ожидания (сохранение питания).

Внутренняя лампочка ScanSnap переключается в спящем режиме.

# Документы для сканирования

В данном разделе дается объяснение документов, которые могут быть сканированы при помощи ScanSnap.

## ■ Условия для документов, которые могут быть сканированы

Условия для документов, которые могут быть сканированы при помощи ScanSnap следующие:

Метод вывода (*1)	При открытой выводящей направляющей	При закрытой выводящей направляющей
Тип бумаги	Стандартная офисная бумага	Стандартная офисная бумага, открытки, визитные карточки Карты, поддерживающие Тип стандарта ISO7810 ID-1 (54 × 86 мм)
Вес бумаги	от 52,3 до 80 г/м <sup>2</sup>	от 52,3 до 209,3 г/м <sup>2</sup>  Пластиковые карты 0,76 мм (карточки с тиснением поддерживаются)
Размер бумаги	Ширина : 25,4 - 216 мм (1 - 8,5 дюйм) Длина : 25,4 - 360 мм (1 - 14,17 дюйм) Максимальный размер для сканирования длинной страницы (*2): 216 × 863 (мм)	

\*1: Для получения подробной информации о выводе документов, смотрите ["Выводящая направляющая" \(страница 24\)](#).

\*2: Сканирование запустится при удержании кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap на 3 секунды или дольше.



- При сканировании документов написанных карандашом, могут остаться от него черные следы. Рекомендуется сканировать подобные документы с использованием Несущего Листа. Производите чистку валиков как можно чаще, при сканировании подобных документов без использования Несущего Листа, так как накопление грязи на валиках может вызвать ошибки подачи.  
Для получения подробной информации о том, как чистить внутри ScanSnap, смотрите ["Чистка внутри ScanSnap" \(страница 442\)](#).
- Следующие типы документов не должны быть сканированы:
  - Документы, скрепленные скобками или скрепками (удалите скобки и скрепки для сканирования данных документов)
  - Документы со свежей тушью (подождите до того как тушь высохнет окончательно для сканирования данной документации)
  - Документы больше чем 216 × 863 (мм) (ширина × длина)
  - Документы, отличающиеся от бумаги, такие как ткани, металлическая фольга, фольга ОНР
- Обратите внимание, что сторона изображения почтовой открытки может быть повреждена, при сканировании рисунка открытки.

- Карты, которые согнуты, могут быть не правильно загружены.
- Если поверхность карты загрязнена отпечатками смазки (например, отпечатки пальцев) и тому подобное, выполните сканирование после вытирания грязи.
- Вставьте пластиковую карту ровно в секцию подачи ScanSnap. Не наклоняйте пластиковую карту, когда вставляете ее, так как пластиковая карта может быть неправильно подана.
- При сканировании пластиковой карточки с блестящей поверхностью, некоторые части изображения могут отобразиться светлее или темнее, чем оригинал.  
например, кредитная карточка, окрашенная золотым цветом
- Вставьте карточки с тиснением в альбомной ориентации для достижения лучших результатов сканирования.
- Если цвет фона карточки и цвет тисненых символов одинаков (например, золотое или серебряное тиснение), могут возникнуть трудности для распознавания ScanSnap тисненых символов. В подобном случае, нажмите кнопку [Опции] во вкладке [Сканирование] диалогового окна настроек ScanSnap, и выберите значение [Настройки только для текстовых документов] для возможного разрешения.
- Сканирование следующих типов документов без использования Несущего Листа может привести к повреждению документа или быть неправильно сканированию.  
Рекомендуется использование Несущего Листа для их сканирования.
  - Документы меньше чем 25,4 × 25,4 (мм) (ширина × длина)
  - Документы с весом бумаги меньше, чем 52,3 г/м<sup>2</sup>
  - Документы не стандартной плотности (например, конверты и листы бумаги приложенными материалами)
  - Мягкие или скрученные документы
  - Перегнутые или разорванные документы
  - Калька
  - Бумага с покрытием
  - Фотографии (фотобумага)
  - Перфорированные или проколотые документы
  - Документы неправильной формы (не квадратные или не прямоугольные)
  - Копировальная бумага или термографическая бумага
  - Документы с бумагой для записей или клейкими примечаниями
- Так как копировальная бумага может содержать химикаты, которые вредны для валиков, обратите внимание, на следующее при сканировании копировальной бумаги:
  - Рекомендуется использование Несущего Листа для сканирования подобных документов.
  - Удостоверьтесь в том, чтобы регулярно обслуживается производительность сканера, при сканировании копировальной бумаги, непосредственно, без использования Несущего Листа. В зависимости от типа копировальной бумаги, срок использования сканера может стать короче в сравнении с тем, если для сканирования используется только простая офисная бумага.

## ■ Условия для использования Несущего Листа

Несущий Лист (продается отдельно) является листом, разработанным для транспортировки документов сквозь ScanSnap.

Можно сканировать документы, которые больше чем размер A4 / Letter, фотографии и вырезки статьей.

Условия для документов, которые могут быть сканированы с использованием прилагаемого Несущего Листа следующие:



- Не используйте поврежденный Несущий Лист, так как он может повредить сканер или вызвать его сбой.
- Будьте осторожны, не порезать пальцы об края Несущего Листа.

<b>Метод вывода (*1)</b>	При закрытой выводящей направляющей
<b>Тип бумаги</b>	Документы, которые не могут быть поданы непосредственно в ScanSnap
<b>Вес бумаги</b>	До 127 г/м <sup>2</sup> До 63,5 г/м <sup>2</sup> (когда сканированные документы согнуты на половину)
<b>Размер бумаги</b>	Размер Несущего Листа (216 × 297 мм) A3 (297 × 420 мм) (*2) A4 (210 × 297 мм) A5 (148 × 210 мм) A6 (105 × 148 мм) B4 (257 × 364 мм) (*2) B5 (JIS) (182 × 257 мм) B6 (JIS) (128 × 182 мм) Почтовая открытка (100 × 148 мм) Визитная карточка (90 × 55 мм, 55 × 90 мм) Letter (8,5 × 11 дюйм (216 × 279,4 мм)) 11 × 17 дюйм (279,4 × 431,8 мм) (*2) Новый настроенный размер Ширина : 25,4 - 216 мм (1 - 8,5 дюйм) Длина : 25,4 - 297 мм (1 - 11,69 дюйм)

\*1: Для получения подробной информации о выводе документов, смотрите "[Выводящая направляющая](#)" (страница 24).

\*2: Согните пополам для сканирования.




- Не загрязняйте или вырезайте конец с черно-былым шаблоном, так как Несущий Лист будет распознан неправильно.
- Не размещайте Несущий Лист, переворачивая сверху вниз. Иначе, возникнет застревания бумаги и повреждение Несущего Листа и документа внутри.
- Не оставляйте используемый документ внутри Несущего Листа на продолжительное время. В противном случае, тушь документа может передаться на Несущий Лист.
- Во избежание деформации, не используйте или не оставляйте Несущий Лист в местах с высокой температурой, таких как под прямыми солнечными лучами или рядом с нагревающей аппаратурой на длительное время.
- Не сгибайте или не тяните Несущий Лист.
- Во избежание деформации, храните Несущий Лист на ровной поверхности без какого-либо груза на нем.
- Может произойти застревание бумаги, когда несколько документов маленького размера, таких как фотографии и открытки размещены внутри Несущего Листа для одновременного сканирования. Рекомендуется сканировать подобные документы одновременно.

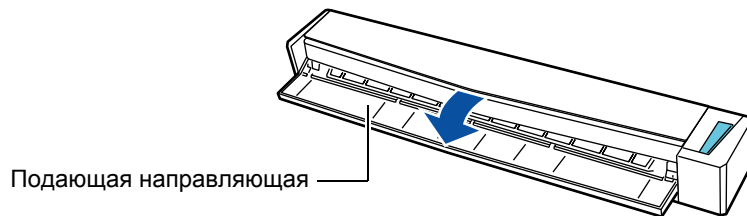
# Как загрузить документы

Загрузите документы в ScanSnap следующим образом.

Для получения подробной информации о документах, которые можно загрузить, смотрите ["Документы для сканирования"](#) (страница 30).

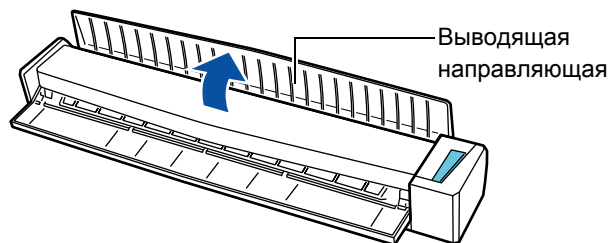
 Можно загрузить только один документ за один раз в ScanSnap.

## 1. Вставьте подающую направляющую в ScanSnap.


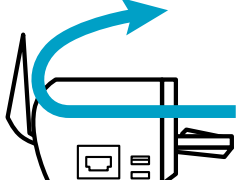


- Если требуется извлечь документ с фронтальной стороны ScanSnap, или когда недостаточно места, где документ поступает из ScanSnap, откройте выводящую направляющую.

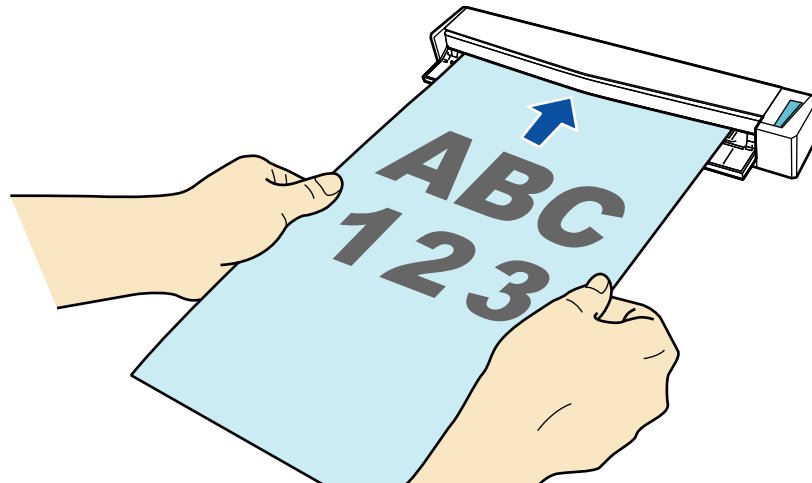
Для получения подробной информации о документах, которые могут быть сканированы с открытой выводящей направляющей, смотрите ["Документы для сканирования"](#) (страница 30).



- То как документ извлекается, отличается как показано ниже, в зависимости от того открыта или закрыта выводящая направляющая.

<p>При закрытой выводящей направляющей</p> 	<p>При открытой выводящей направляющей</p> 
--	--

## 2. Вставьте документ ровно в подающую секцию ScanSnap, сканируемой стороной вверх.



⇒ Документ втягивается до тех пор, пока не будет установлен в ScanSnap.



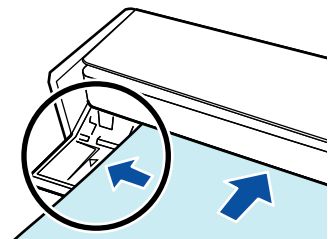
- Вставьте документ, выровнивая его по левому краю секции подачи, если задается стандартный размер, отличающийся от [Автоматическое] у которого размер бумаги по умолчанию. Для получения подробную информацию о том, как изменить настройки сканирования, смотрите следующее:

Для Windows (→ [страница 88](#))

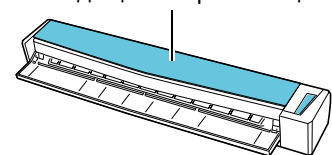
Для Mac OS (→ [страница 288](#))

- При выполнении сканирования с закрытой выводящей направляющей, обеспечьте достаточно места в задней стороне ScanSnap, чтобы позволить документу быть полностью выведенным. Убедитесь, что область, где документ выходит из сканера, является свободной от любых препятствий. Иначе, возникнет застревания бумаги.
- При выполнении сканирования следующих документов с открытой выводящей направляющей, может возникнуть застревание бумаги и привести к повреждению документов. Сканируйте следующие документы с закрытой выводящей направляющей.

- Толстая бумага (80 г/м<sup>2</sup> или тяжелее)
- Почтовые открытки
- Визитные карточки
- Пластиковые карты
- Несущий Лист



Выводящая направляющая



# Последовательность операции сканирования

В данном разделе описывается последовательность операции для сканирования документов.

Можно сканировать документы двумя различными способами. Выберите способ в зависимости от назначения использования.

## ●Использование Быстрого Меню

При помощи Быстрого Меню, даже при первом использовании пользователи могут с легкостью использовать каждую функцию ScanSnap, следуя указаниям на экране и выполнить сканирование.

После сканирования, выберите приложения для связи с ScanSnap Manager в Быстром Меню.

Для получения подробной информации о том, как выполнить сканирование используя Быстрое Меню, смотрите следующее:

Для Windows (→ [страница 72](#))

Для Mac OS (→ [страница 273](#))

## ●Без использования Быстрого Меню

Можно выполнить сканирование используя predetermined настройки сканирования.

До выполнения сканирования, выберите профиль, который уже сконфигурирован с приложением для связи с ScanSnap Manager. Документы сканированы в соответствии с настройками сканирования выбранного профиля.

Для получения подробной информации о том, как выполнить сканирование без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

Для Windows (→ [страница 79](#))


Для Mac OS (→ [страница 279](#))





Задайте следует ли использовать Быстрое Меню при помощи выбора или удаления галочки со значения [Использовать Быстрое Меню] в окне / диалоговом окне настроек ScanSnap.

Откройте диалогового окна / окна настроек ScanSnap, следуя указаниям:

### Windows

Нажмите правой кнопки мыши по значку ScanSnap Manager  на панели задач, и выберите [Настройка кнопки Scan].

В Windows 7, значок ScanSnap Manager  отображается в меню, которое появляется при нажатии  в панели задач.

### Mac OS

Нажмите на значок ScanSnap Manager  в Dock во время нажатия клавиши [ctrl] на клавиатуре, и выберите [Настройка].

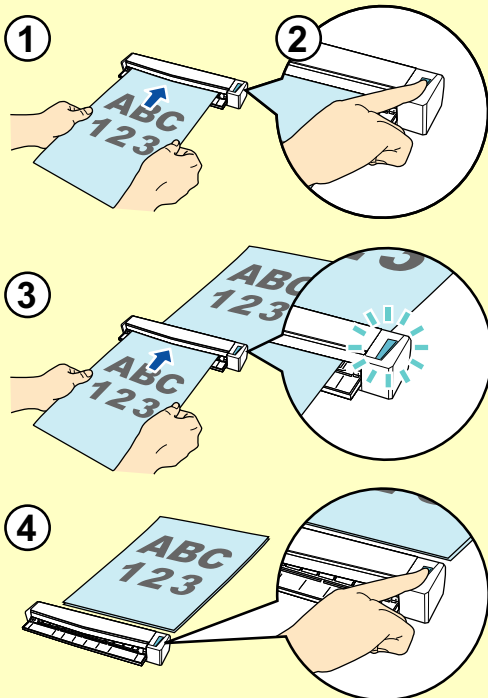
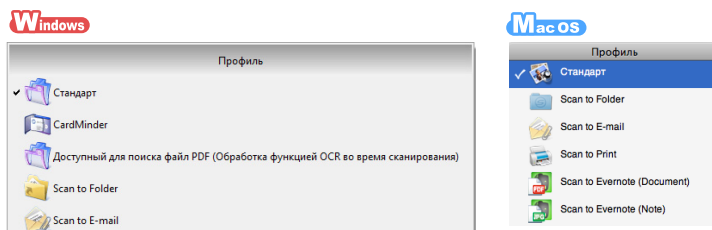


Использование Быстрого Меню

Без использования Быстрого Меню

Включите ScanSnap. (→ [страница 29](#))

Выберите профиль



1. Загрузите документ в ScanSnap.  
Можно загрузить только один документ за раз.
  - Документы для сканирования (→ [страница 30](#))
  - Как загрузить документы (→ [страница 34](#))
2. Нажмите кнопку [Scan/Stop], чтобы начать сканирование.
3. Для продолжения сканирования, загрузите следующий документ после того как удостоверились в том, что документ извлечен. Сканирование начинается автоматически, когда следующий документ загружен. Кнопка [Scan/Stop] мигает синим во время выполнения сканирования.
4. Нажмите кнопку [Scan/Stop], чтобы завершить сканирование после его окончания.

Выберите приложение из Быстрого Меню.



Выбранное приложение будет запущено.

# Установка программного обеспечения



В данной главе дается объяснение программного обеспечения, которое входит в комплект ScanSnap, и как его установить.

Обзор прилагаемого в комплекте программного обеспечения . . . . .	39
Установка в Windows . . . . .	41
Установка в Mac OS . . . . .	55

# Обзор прилагаемого в комплекте программного обеспечения

---

В данном разделе дается обзор каждого прилагаемого в комплекте программного обеспечения и функций. Можно отредактировать, управлять и упорядочивать отсканированные изображения, используя следующее программное обеспечение:

## ●ScanSnap Manager

Данное программное обеспечение необходимо для сканирования документов при помощи ScanSnap. Отсканированное изображение может быть сохранено как файл PDF или JPEG.

Необходимо иметь ScanSnap Connect Application, установленный в мобильное устройство, для сохранения файлов PDF или JPEG в мобильное устройство. Можно загрузить ScanSnap Connect Application для мобильного устройства в магазине приложений, такой как App Market.

## ●ScanSnap Organizer

Можно использовать данное приложение для отображения данных изображения (файлы PDF или JPEG) без их открытия, создать папки и упорядочить файлы по желанию.

## ●CardMinder

Можно использовать данное приложение для эффективной оцифровки большого числа визитных карточек.

Распознавание текста может быть выполнено на визитных карточках и можно создать базу данных для содействия управлению и поиску данных карточки.

## ●Cardiris

Можно использовать данное приложение для эффективной оцифровки большого числа визитных карточек при помощи распознавания на них текста.

## ●ABBY FineReader for ScanSnap

Данное приложение может выполнять распознавание текста на отсканированных изображениях при использовании OCR (Оптического распознавания символов) и преобразовывать данные изображения в файлы Word, Excel или PowerPoint, которые могут быть отредактированы.

В Mac OS, поддерживается только преобразование для файлов Word и Excel.

## ●Evernote для Windows / Evernote для Mac

При помощи ScanSnap можно легко сохранить файлы в Evernote.

● **Scan to Microsoft SharePoint** 

Можно с легкостью сохранять файлы в SharePoint и Office Live, используя ScanSnap.

● **Rack2-Filer V5.0 Пробная версия** 

Данное приложение обеспечивает интегрированное управление оцифрованных бумажных документов (электронных документов) и цифровых данных, которые были созданы при помощи компьютера, как если бы пользователь создавал бумажные документы в действительных переплетах. Для получения подробной информации о языках, поддерживаемых в Rack2-Filer, смотрите Rack2-Filer "Сведения".

Можно загрузить следующее программное обеспечение с установочного диска Setup DVD-ROM.

● **SugarSync Manager for Windows**  / **SugarSync Manager for Mac** 

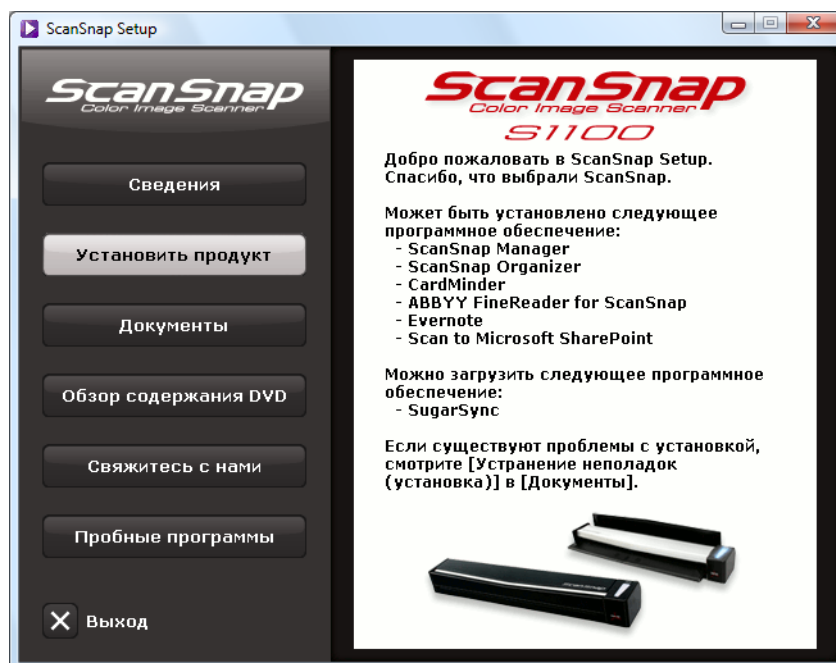
Можно просто сохранить файлы в используемую папку SugarSync, используя ScanSnap.

# Установка в Windows

В данной главе дается объяснение того, как установить программное обеспечение в Windows.

## ■ Как установить программное обеспечение

При вставлении установочного диска Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM компьютера, отобразится диалоговое окно [ScanSnap Setup].



Функции каждой кнопки в диалоговом окне [ScanSnap Setup] являются следующими.

Кнопка	Функция
Сведения	Отображает диалоговое окно [Readme], где можно просмотреть файл Сведения каждого программного обеспечения.
Установить продукт	<p>Отображает диалоговое окно [Install Products].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Кнопка [ScanSnap] Устанавливает следующее программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ScanSnap Manager</li> <li>- ScanSnap Organizer</li> <li>- CardMinder</li> <li>- ABBYY FineReader for ScanSnap</li> </ul> </li> <li>● Кнопка [Evernote] Устанавливает Evernote для Windows.</li> <li>● Кнопка [SugarSync] Открывает веб-страницу загрузки SugarSync Manager for Windows.</li> <li>● Кнопка [Scan to Microsoft SharePoint] Устанавливает Scan to Microsoft SharePoint.</li> </ul>

---

Кнопка	Функция
Документы	Отображает диалоговое окно [Manuals], где можно просмотреть руководства программных обеспечений, включая "Устранение неполадок (установка)".
Обзор содержания DVD	Открывает Проводник для отображения файлов из DVD-ROM.
Свяжитесь с нами	Отображает контактную информацию для поддержки клиентов.
Пробные программы	Отображает диалоговое окно [Trial Software], где можно установить следующие программные обеспечения.

## ■ Программное обеспечение ScanSnap

Установите следующее программное обеспечение:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

Процедура заключается в следующем.

**1. Включите компьютер и войдите в систему, как пользователь с привилегиями Администратора.**

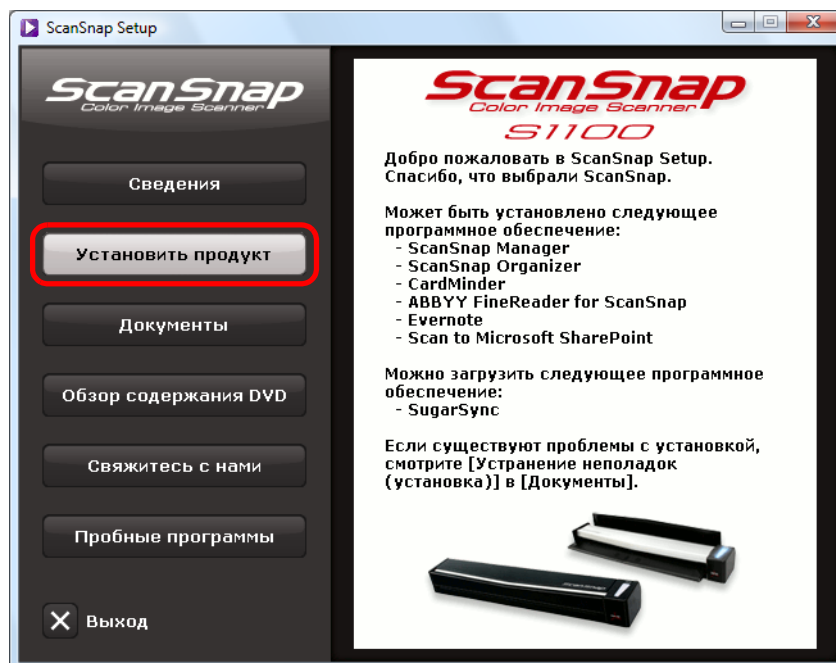
**2. Вставьте установочный диск Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM.**

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Setup].



Если диалоговое окно [ScanSnap Setup] не отображается, дважды нажмите "ScanSnap.exe" в установочном диске Setup DVD-ROM через окно Проводник.

**3. Нажмите кнопку [Установить продукт].**



⇒ Отобразится диалоговое окно [Install Products].

#### 4. Нажмите кнопку [ScanSnap].

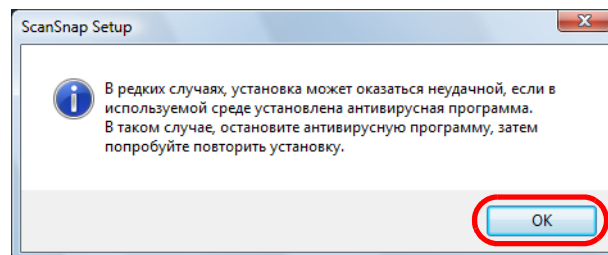


⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap], с надписью на экране [Вас приветствует программа InstallShield Wizard для ScanSnap].

#### 5. Нажмите кнопку [Далее].

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Setup].

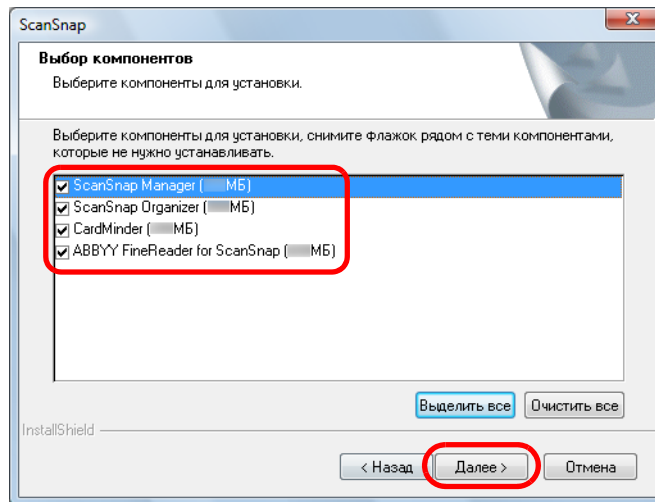
#### 6. Прочитайте сообщение об антивирусной программе, и нажмите кнопку [ОК].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Выбор компонентов].



## 7. Подтвердите то, что значения программных обеспечений, которые необходимо установить, выбраны и нажмите кнопку [Далее].



- Программное обеспечение не будет установлено, пока не выбрана галочка.
- Обратите внимание, что требуется установить ScanSnap Manager. Также, рекомендуется установить все программные обеспечения в целях использования свойств ScanSnap.

⇒ Отобразится экран [Выбор папки назначения].

## 8. Подтвердите папку назначения, а затем нажмите кнопку [Далее].

⇒ Отобразится подтверждение о принятии лицензионного соглашения.

## 9. Прочитайте "ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ", выберите [Я принимаю условия лицензионного соглашения], а затем нажмите кнопку [Далее].



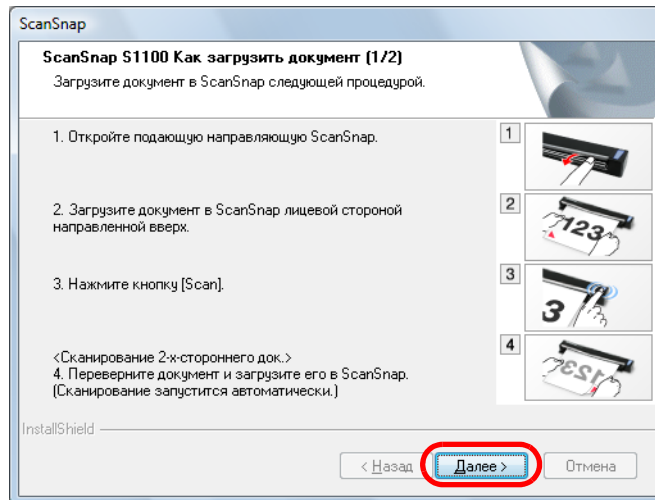
В зависимости от числа установленных программных обеспечений, данный шаг может потребоваться более одного раза.

⇒ Отобразится экран [Начало копирования файлов].

## 10. Подтвердите настройки, а затем нажмите кнопку [Далее].

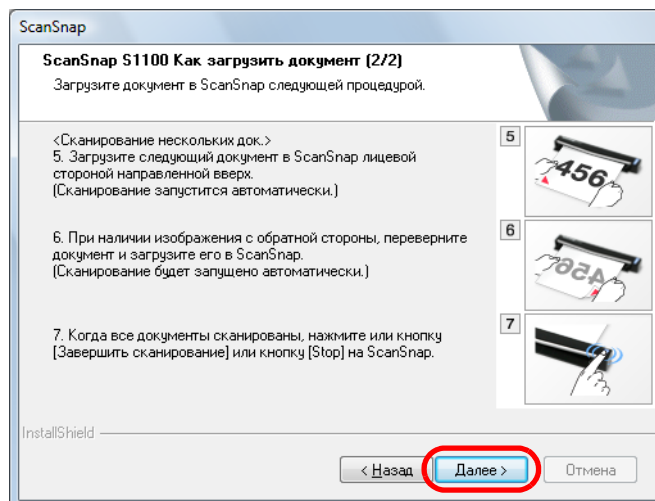
⇒ Начнется установка. Когда установка завершена, появится экран [ScanSnap S1100 Как загрузить документ (1 / 2)].

## 11. Прочитайте инструкции и нажмите кнопку [Далее].



⇒ Отобразится экран [ScanSnap S1100 Как загрузить документ (2 / 2)].

## 12. Прочитайте инструкции и нажмите кнопку [Далее].



⇒ Отобразится экран [Установка завершена].

## 13. Нажмите кнопку [Готово].

## 14. Удалите установочный диск Setup DVD-ROM из дисковода DVD-ROM.



Если установка не была завершена успешно, выберите [Документы] → [Устранение неполадок (установка)] в диалоговом окне [ScanSnap Setup] и смотрите Устранение неполадок (установка).

## ■ Evernote для Windows

Установите Evernote для Windows следующим образом.

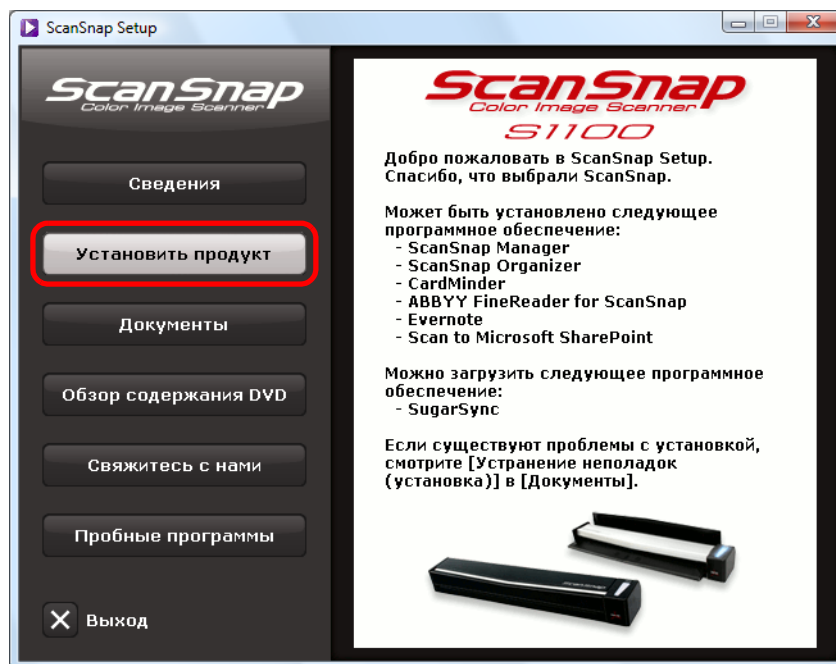
- 1. Включите компьютер и войдите в систему, как пользователь с привилегиями Администратора.**
- 2. Вставьте установочный диск Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM.**

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Setup].

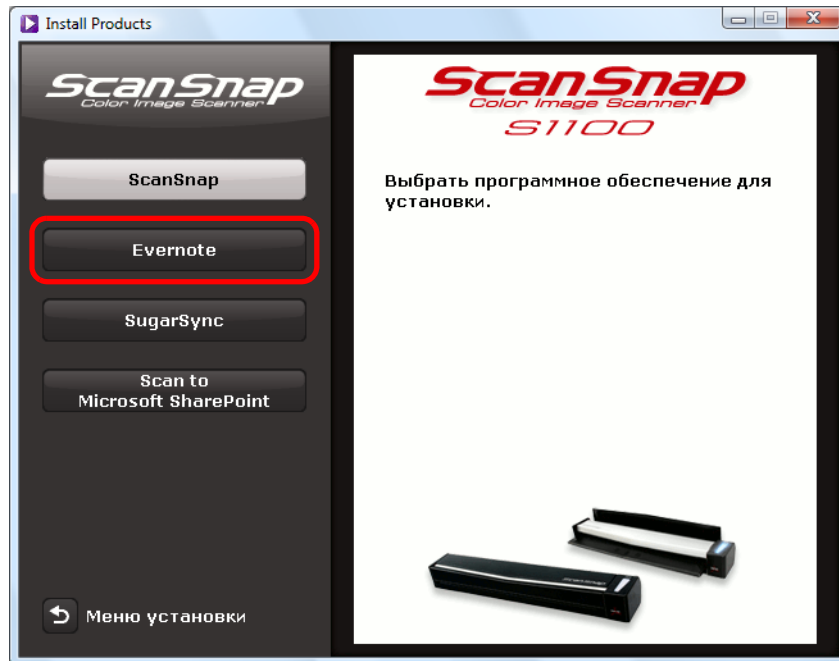


Если диалоговое окно [ScanSnap Setup] не отображается, дважды нажмите "ScanSnap.exe" в установочном диске Setup DVD-ROM через окно Проводник.

- 3. Нажмите кнопку [Установить продукт].**



⇒ Отобразится диалоговое окно [Install Products].

**4. Нажмите кнопку [Evernote].**

⇒ Начнется установка.

**5. Следуйте инструкциям на экране для завершения установки.****6. Нажмите кнопку [Готово], когда отобразится уведомление о завершении установки.****7. Удалите установочный диск Setup DVD-ROM из дисковода DVD-ROM.**

## ■ SugarSync Manager for Windows



Для установки SugarSync Manager for Windows требуется связь с Интернетом.

Процедура заключается в следующем.

**1. Включите компьютер и войдите как пользователь с привилегиями Администратора.**

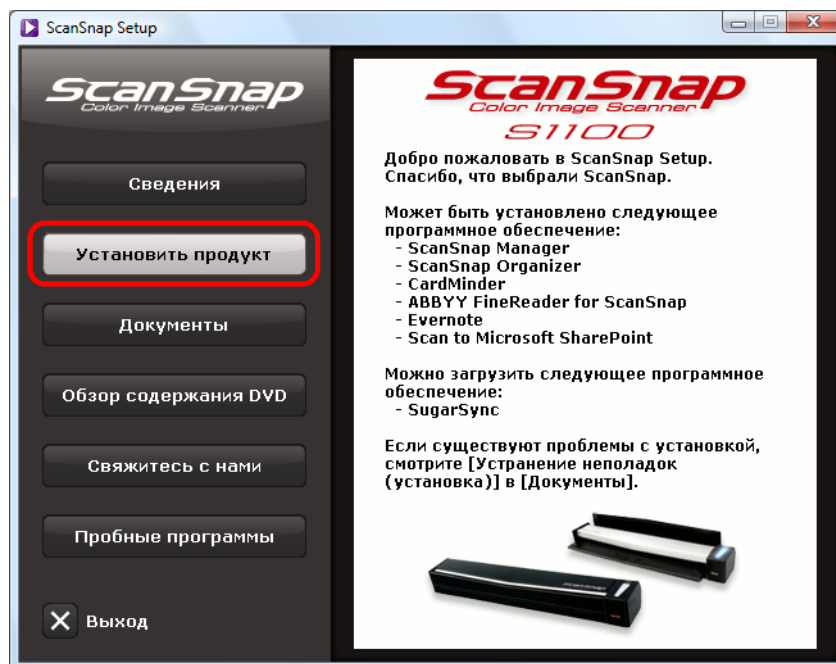
**2. Вставьте установочный диск Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM.**

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Setup]



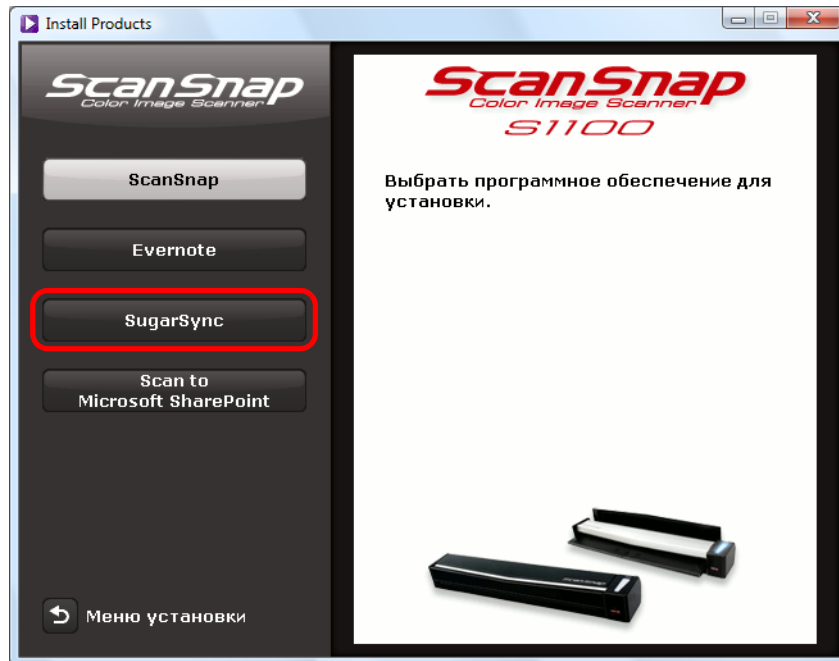
Если диалоговое окно [ScanSnap Setup] не отобразится, дважды нажмите мышью на "ScanSnap.exe" в установочном диске Setup DVD-ROM через Проводник Windows.

**3. Нажмите кнопку [Установить продукт].**



⇒ Отобразится диалоговое окно [Install Products].

#### 4. Нажмите кнопку [SugarSync].



- ⇒ Веб-обозреватель запустится и откроется веб-страница загрузки SugarSync Manager for Windows.  
Загрузите и установите SugarSync Manager for Windows.

#### 5. Когда установка завершена, удалите установочный диск Setup DVD-ROM из драйвера DVD-ROM.

## ■ Scan to Microsoft SharePoint

Установите Microsoft SharePoint следующим образом.



Для получения подробной информации о системных требованиях и установке, воспользуйтесь "Сведения" Scan to Microsoft SharePoint. Нажмите кнопку [Сведения] в диалоговом окне [Scan to Microsoft SharePoint] для открытия файла Сведения.

**1. Включите компьютер и войдите в систему, как пользователь с привилегиями Администратора.**

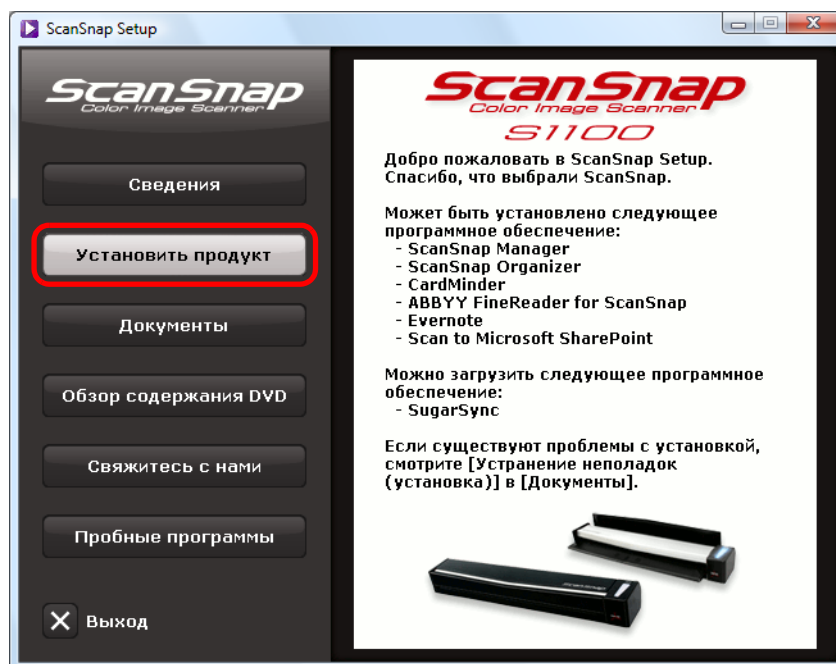
**2. Вставьте установочный диск Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM.**

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Setup].



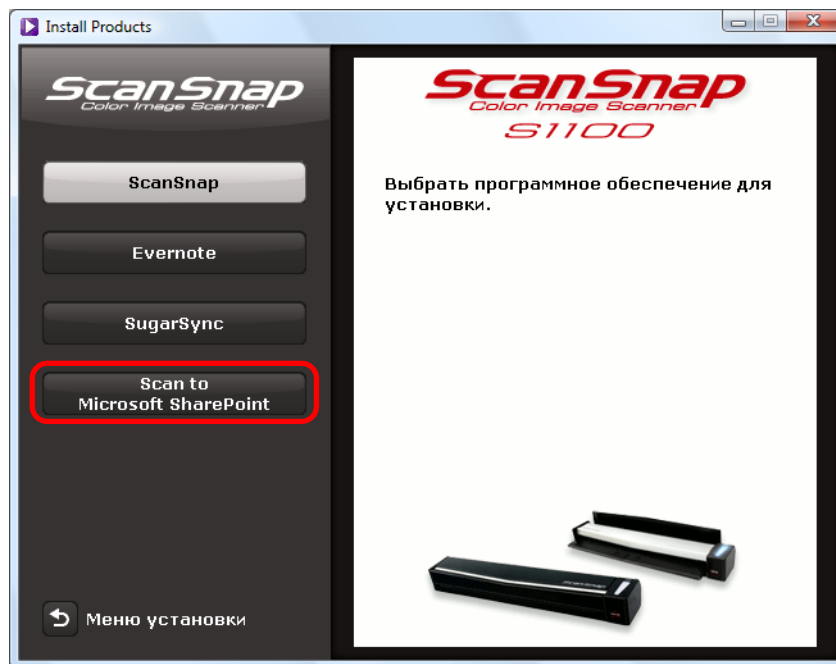
Если диалоговое окно [ScanSnap Setup] не отображается, дважды нажмите "ScanSnap.exe" в установочном диске Setup DVD-ROM через окно Проводник.

**3. Нажмите кнопку [Установить продукт].**



⇒ Отобразится диалоговое окно [Install Products].

#### 4. Нажмите кнопку [Scan to Microsoft SharePoint].



⇒ Начнется установка.

#### 5. Следуйте инструкциям на экране для завершения установки.

#### 6. Нажмите кнопку [Заккрыть], когда отобразится уведомление о завершении установки.

#### 7. Удалите установочный диск Setup DVD-ROM из дисковода DVD-ROM.



Для получения подробной информации о том, как использовать Scan to Microsoft SharePoint, смотрите Руководством пользователя Scan to Microsoft SharePoint. Нажмите кнопку [Scan to Microsoft SharePoint] в диалоговом окне [Manuals] для открытия Руководства пользователя Scan to Microsoft SharePoint.



## ■ Пробные программы

Установите пробные версии программного обеспечения следующим образом.



Для получения подробной информации об операционных требованиях и установке, смотрите "Сведения" пробной версии программного обеспечения. Нажмите на имя программного обеспечения в диалоговом окне [Trial Software], затем кнопку [Сведения] для открытия файл Сведения.

**1. Включите компьютер и войдите в систему, как пользователь с привилегиями Администратора.**

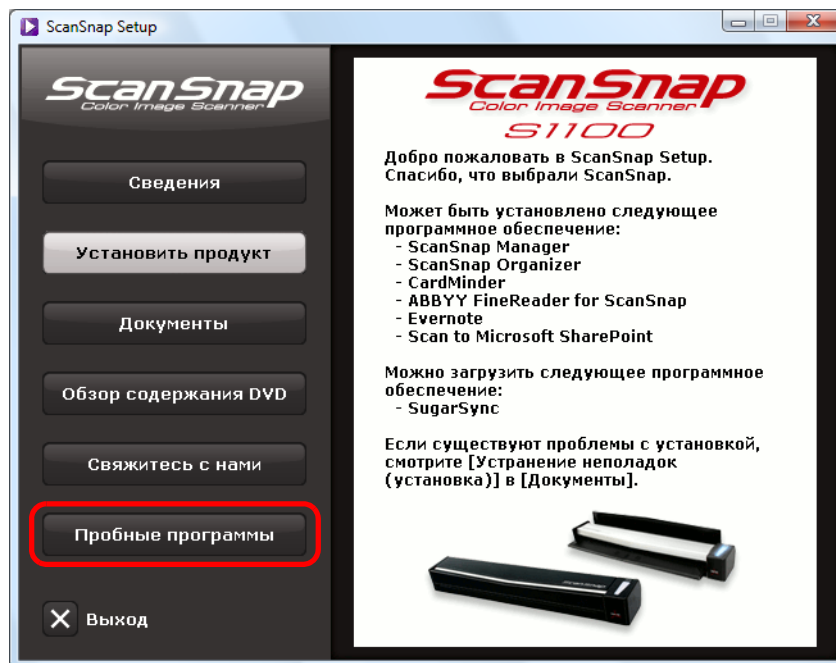
**2. Вставьте установочный диск Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM.**

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Setup].



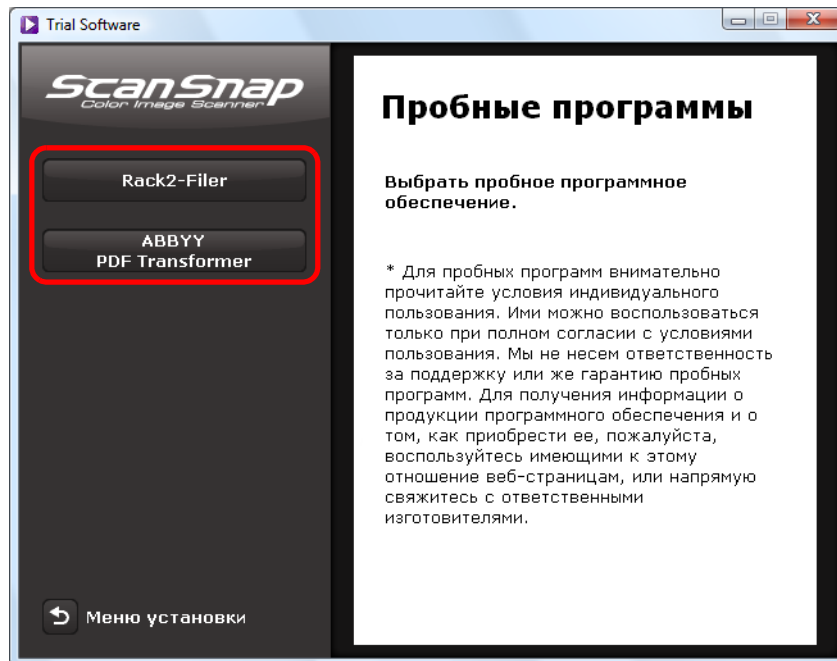
Если диалоговое окно [ScanSnap Setup] не отображается, дважды нажмите "ScanSnap.exe" в установочном диске Setup DVD-ROM через окно Проводник.

**3. Нажмите кнопку [Пробные программы].**



⇒ Отобразится диалоговое окно [Trial Software].

#### 4. Нажмите кнопку требуемой для установки пробного программного обеспечения.



⇒ Установочный экран пробного программного обеспечения отобразится (например, [Rack2-Filer Setup]).

#### 5. Нажмите кнопку [Установить продукт].

⇒ Начнется установка.

#### 6. Следуйте инструкциям на экране для завершения установки.

#### 7. Нажмите кнопку [Готово], когда отобразится уведомление о завершении установки.

#### 8. Удалите установочный диск Setup DVD-ROM из дисковода DVD-ROM.



Для получения подробной информации об использовании пробной версии программного обеспечения, смотрите руководство программного обеспечения. Нажмите кнопку [Документы] в диалоговом окне настроек пробного программного обеспечения для открытия руководства.

# Установка в Mac OS

В данном разделе дается объяснение того, как использовать программное обеспечение в Mac OS.

## ■ Как установить программное обеспечение

При вставлении установочного диска Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM компьютера, окно [ScanSnap] отобразится.



Функции каждого значка в окне [ScanSnap] являются следующими.

Значок	Функция
ScanSnap	Установит следующее программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap</li> <li>● Cardiris</li> </ul>
Другое программное обеспечение	Отображает окно [Другое программное обеспечение]. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Значок [Evernote] Устанавливает Evernote для Mac.</li> <li>● Значок [SugarSync] Открывает веб-страницу SugarSync Manager for Mac.</li> </ul>
Сведения	Отобразит файл Сведения.
Устранение неполадок (установка)	Отобразит "Устранение неполадок (установка)".
Руководство по эксплуатации	Отобразит данное руководство.

## ■ Программное обеспечение ScanSnap

Установите следующее программное обеспечение:

- ScanSnap Manager
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Cardiris

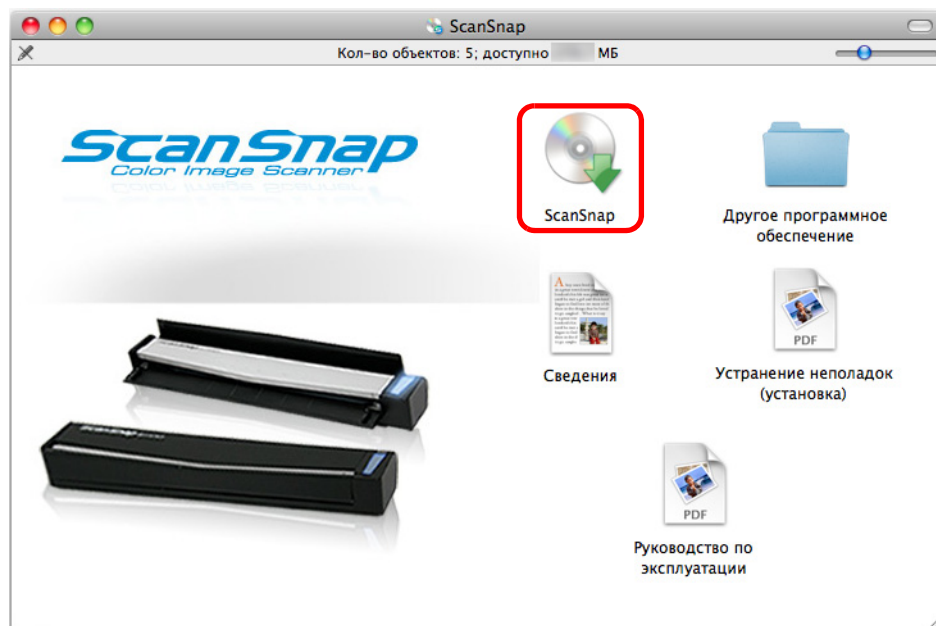
Процедура заключается в следующем.

**1. Включите компьютер и войдите в систему как пользователь с привилегиями Администратора.**

**2. Вставьте установочный диск Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM.**

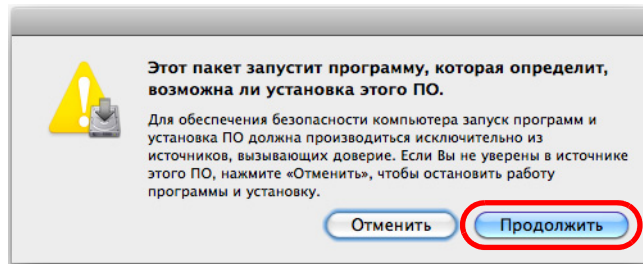
⇒ Отобразится окно [ScanSnap].

**3. Двойной клик по значку [ScanSnap].**



⇒ Отобразится подтверждающее сообщение для продолжения установки.

#### 4. Нажмите кнопку [Продолжить].



⇒ Отобразится окно [Установка: ScanSnap], с надписью на экране [Добро пожаловать в программу установки: ScanSnap].

#### 5. Нажмите кнопку [Продолжить].

⇒ Отобразится окно [Важная информация].

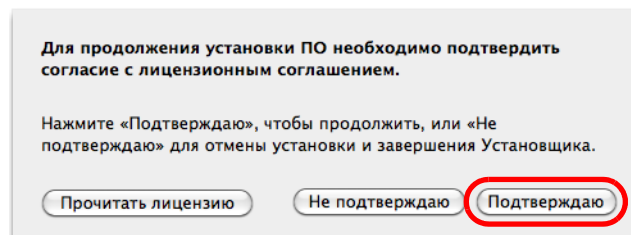
#### 6. Прочтите [Важная информация], и затем нажмите кнопку [Продолжить].

⇒ Отобразиться экран [Лицензионное соглашение].

#### 7. Прочитайте "ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ", и нажмите кнопку [Продолжить].

⇒ Отобразится подтверждение о принятии лицензионного соглашения.

#### 8. Для принятия лицензионного соглашения, нажмите кнопку [Подтверждаю].

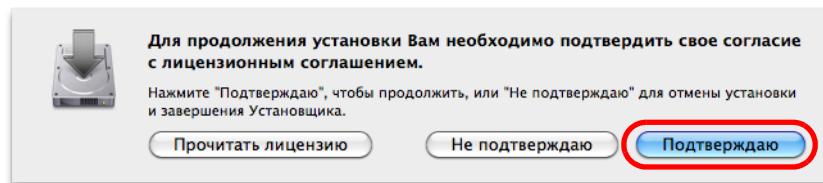


⇒ Отобразится экран [Лицензия Cardiris].

#### 9. Прокрутите вниз и прочтите "I.R.I.S. License Agreement" до конца и нажмите кнопку [Продолжить].

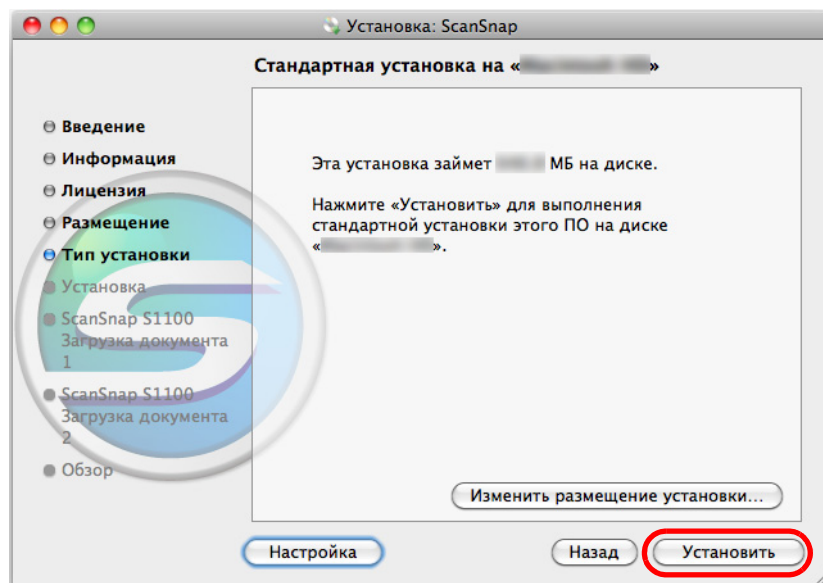
⇒ Отобразится подтверждающее сообщение.

## 10. Для принятия лицензионного соглашения, нажмите кнопку [Подтверждаю].



⇒ Отобразится экран [Стандартная установка на "имя тома"].

## 11. Нажмите кнопку [Установить].



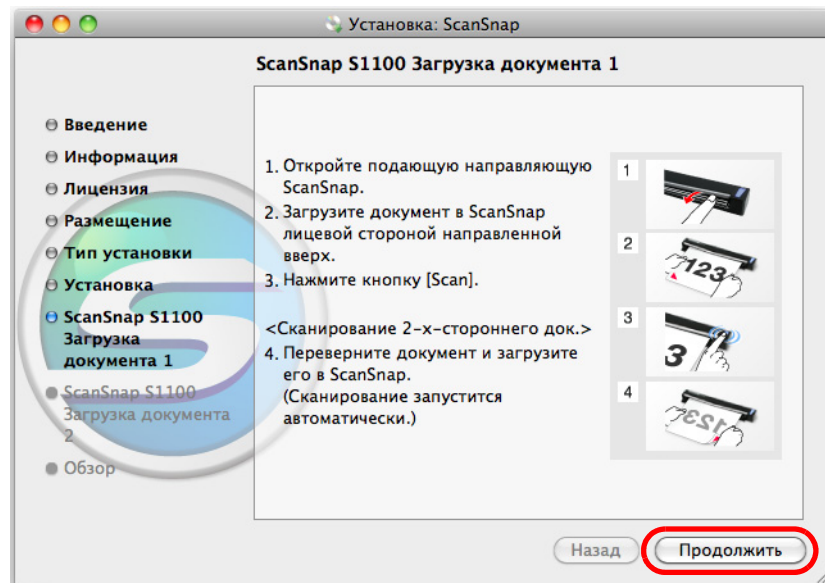
- Для установки только ScanSnap Manager, удалите значение [ABBYY FineReader for ScanSnap] и [Cardiris] в экране [Выборочная установка на "имя тома"], который отображен при нажатии кнопки [Настройка].
- ABBYY FineReader for ScanSnap или Cardiris не могут быть установлены самостоятельно.

⇒ Отобразится окно проверки подлинности.

## 12. Введите имя пользователя и пароль пользователя с привилегиями Администратора, а затем нажмите кнопку [OK].

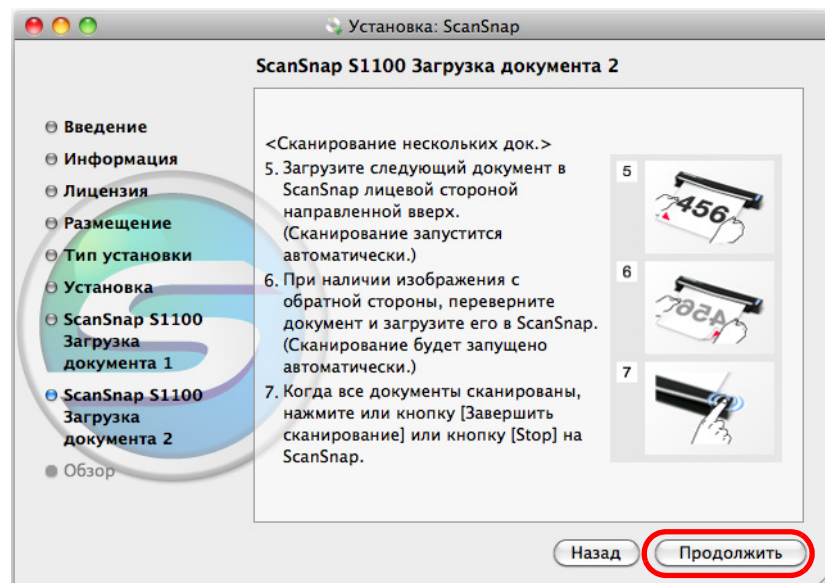
⇒ Начнется установка. Когда установка завершена, отобразится экран [Установка успешно завершена].

### 13. Прочитайте инструкции, а затем нажмите кнопку [Продолжить].



⇒ Отобразится экран [ScanSnap S1100 Загрузка документа 2].

### 14. Прочитайте инструкции, а затем нажмите кнопку [Продолжить].



⇒ На экране отобразится сообщение "Установка успешно завершена".

### 15. Нажмите кнопку [Заккрыть].

### 16. Удалите установочный диск Setup DVD-ROM из дисковода DVD-ROM.

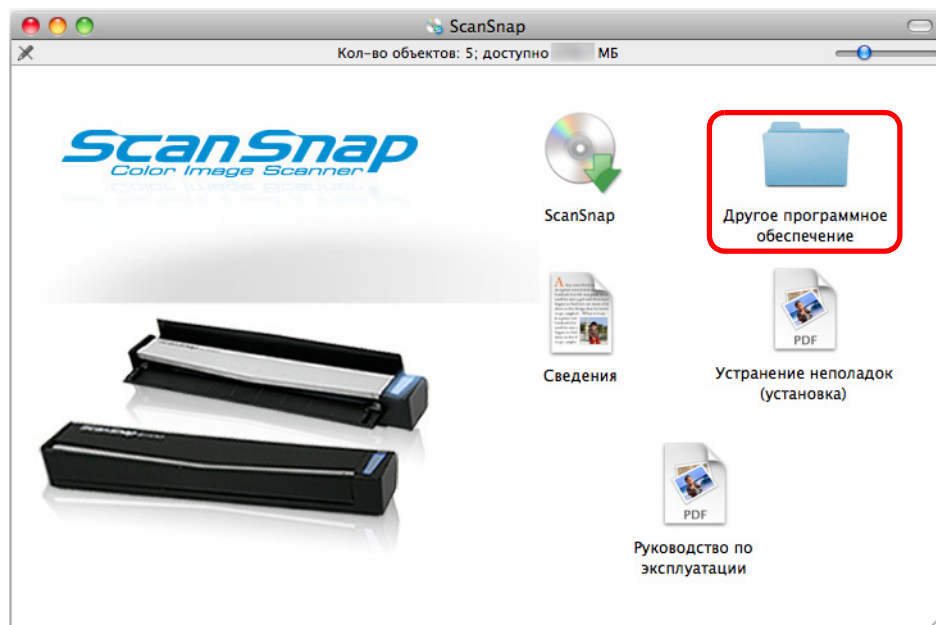
## ■ Evernote для Mac

Установите Evernote для Mac следующим образом.

- 1. Включите компьютер и войдите в систему как пользователь с привилегиями Администратора.**
- 2. Вставьте установочный диск Setup DVD-ROM в дисковод DVD-ROM.**

⇒ Отобразится окно [ScanSnap].

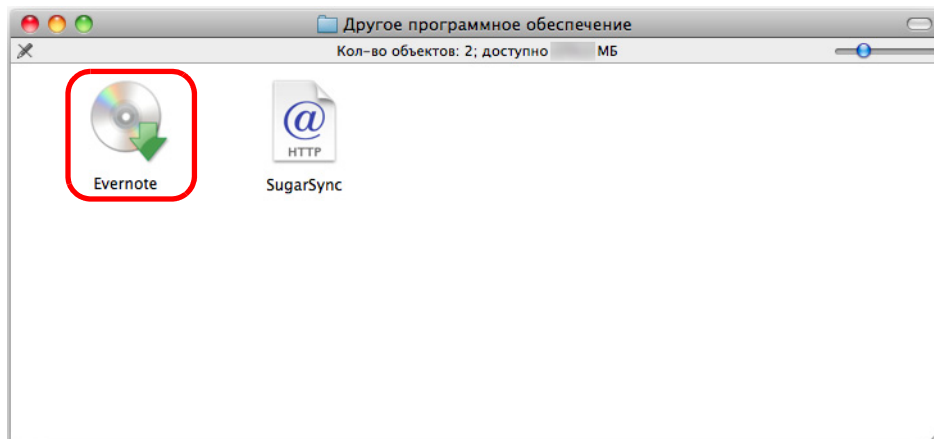
- 3. Дважды кликните по значку [Другое программное обеспечение].**



⇒ Отобразиться окно [Другое программное обеспечение].

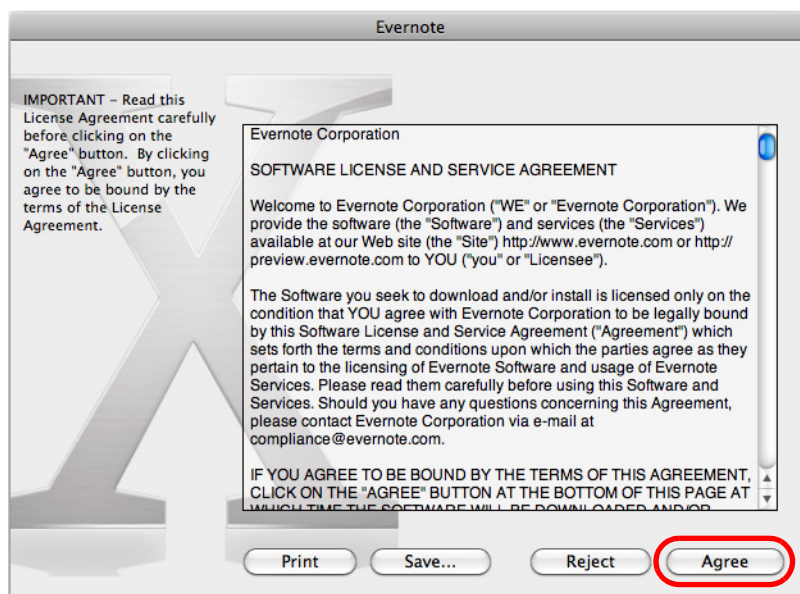


#### 4. Дважды кликните на значок [Evernote].



⇒ Отобразится подтверждающее сообщение.

#### 5. Для принятия лицензионного соглашения, нажмите кнопку [Agree].



⇒ Окно запуска установки Evernote для Mac отобразится.

## 6. Перетащите значок [Evernote] на значок [Applications].



⇒ Evernote для Mac копируется в папку [Программы].

## 7. Когда копирование завершится перетащите значок Evernote на рабочий стол в Корзину.

## 8. Удалите установочный диск Setup DVD-ROM из дисководов DVD-ROM.



Если установка не была завершена успешно, выберите [Устранение неполадок (установка)] в окне [ScanSnap] и смотрите Устранение неполадок (установка).

## 9. Подготовьте связь с Evernote.

Запустите Evernote и создайте новый Блокнот.

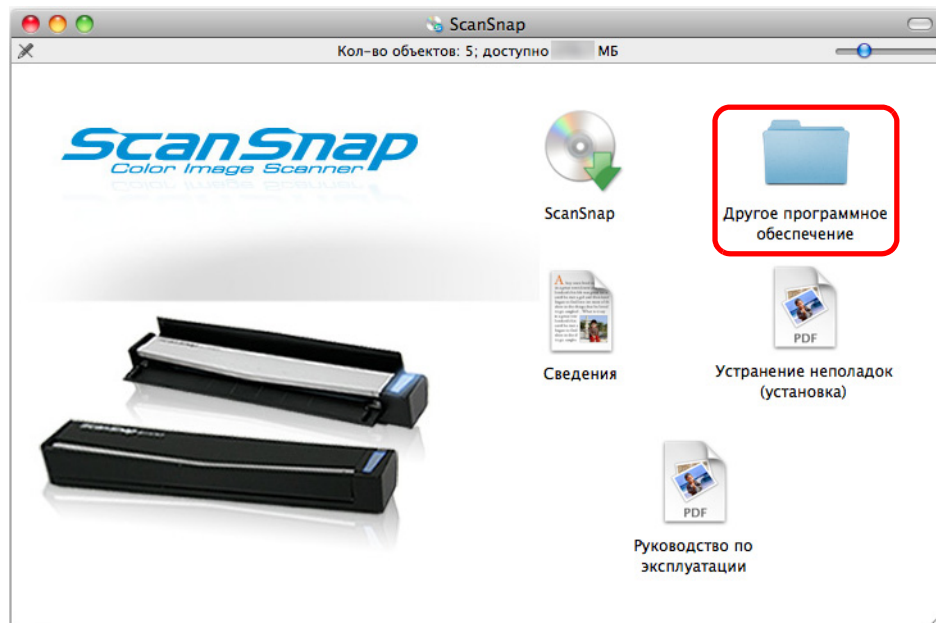
## ■ SugarSync Manager for Mac



Для установки SugarSync Manager for Mac требуется связь с Интернетом.

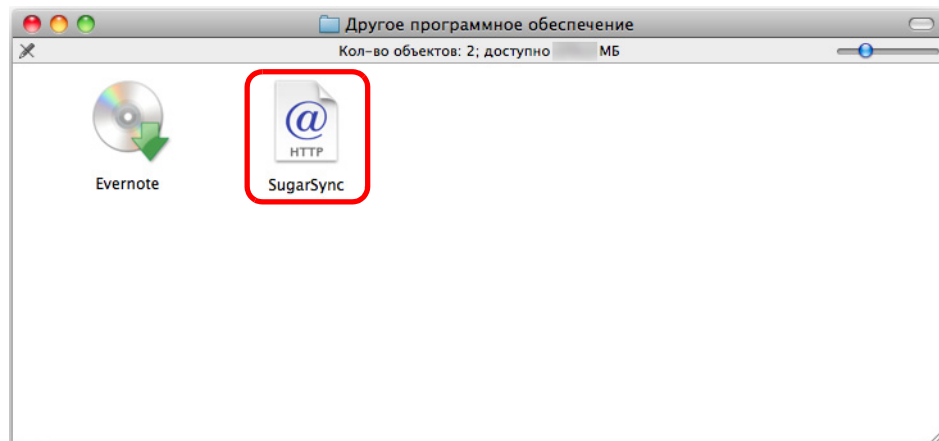
Процедура заключается в следующем.

- 1. Включите компьютер и войдите с привилегиями Администратора.**
- 2. Вставьте установочный диск Setup DVD-ROM в драйвер DVD-ROM.**  
⇒ Отобразится окно [ScanSnap].
- 3. Дважды кликните на значок [Другое программное обеспечение].**



⇒ Отобразится окно [Другое программное обеспечение].

**4. Дважды кликните на значок [SugarSync].**



⇒ Веб-обозреватель запустится и откроется веб-страница загрузки SugarSync Manager for Mac.

Загрузите и установите SugarSync Manager for Mac.

**5. Когда установка завершена, удалите установочный диск Setup DVD-ROM с драйвера DVD-ROM.**

# Использование ScanSnap (для Windows)



В данной главе дается объяснение о том, как выполнить сканирование, задать настройки сканирования, добавить, изменить или удалить профили, также как различные функции сканирования и пользователей.

Значок и операции ScanSnap Manager . . . . .	66
Как выполнить сканирование . . . . .	70
Конфигурация ScanSnap Manager . . . . .	85
Действия . . . . .	109
Использование ScanSnap различными способами . . . . .	231

## Значок и операции ScanSnap Manager

Все операции на ScanSnap управляются в ScanSnap Manager.



Значок ScanSnap Manager автоматически отобразится в панели задач Windows при запуске.



Значок ScanSnap Manager указывает выполнено или нет успешная связь ScanSnap Manager со ScanSnap. Отображение значка меняется соответственно состоянию соединения, как показано ниже.

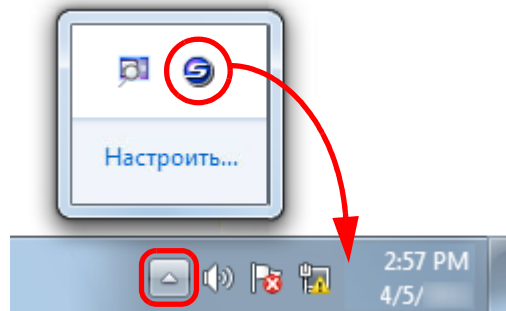
Состояние	Значок ScanSnap Manager
Соединение	
Нет соединения	

Меню отобразится при нажатии значка ScanSnap Manager.




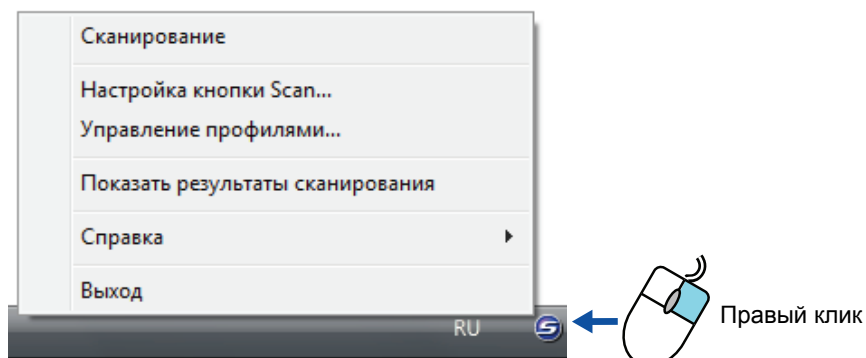
В Windows 7, значок ScanSnap Manager  отображается в меню, которое появляется при нажатии  в панели задач.

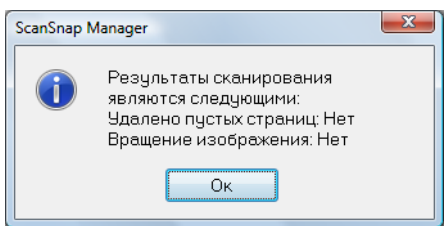
Чтобы значок ScanSnap Manager  всегда отображался в панели задач, перетащите значок , и внесите его в панель задач.



## ■ Меню правого клика

Данное меню отобразится при нажатии правой части мыши по значку ScanSnap Manager .




Элемент	Функция
Сканирование	Запускает сканирование. Следует настройкам, конфигурированным в [Настройка кнопки Scan].
Настройка кнопки Scan	Отображается диалоговое окно настроек ScanSnap. Настройки сканирования можно задать в данном диалоговом окне. ⇒ <a href="#">"Как задать настройки сканирования"</a> (страница 88)
Управление профилями	Отображается диалоговое окно [ScanSnap Manager - Управление профилями]. Невозможно выбрать [Управление профилями], когда галочка стоит на [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap. ⇒ <a href="#">"Управление профилями"</a> (страница 91)
Показать результаты сканирования	После завершения сканирования, отобразится сообщение для уведомления удаления или нет пустых страниц или изменения или нет ориентации. 

## Значок и операции ScanSnap Manager (для пользователей Windows)

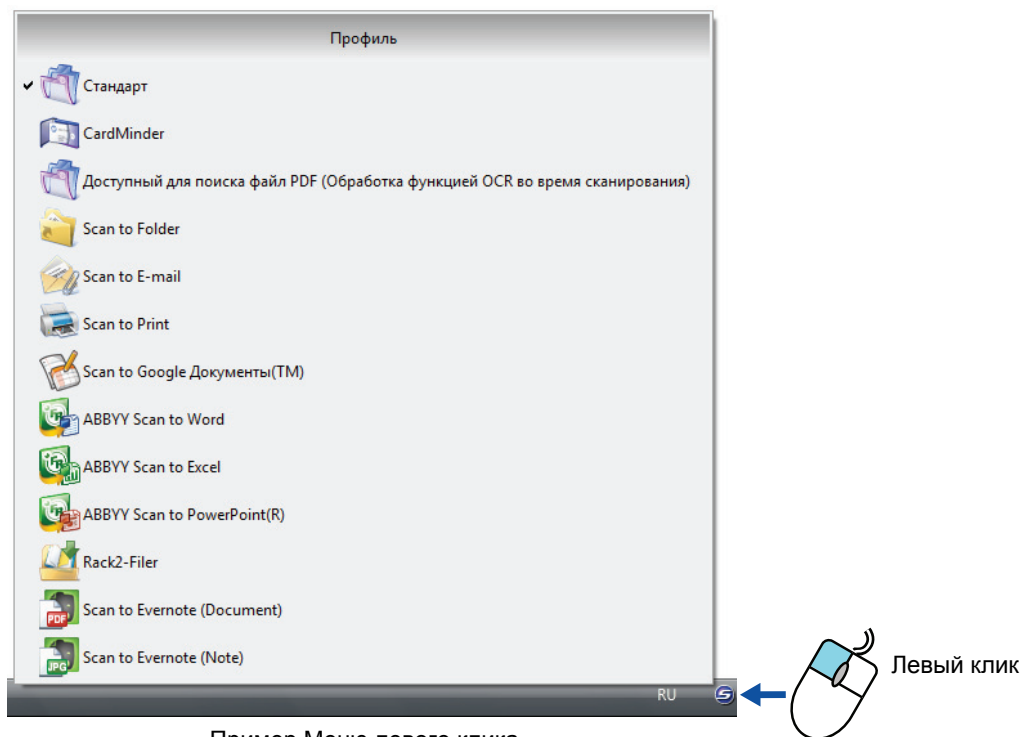
Элемент	Функция
Справка	Отображается следующее меню: <ul style="list-style-type: none"><li>● Справка Открывает Справку ScanSnap Manager.</li><li>● Устранение неполадок Отображает [Устранение неполадок] в Справке ScanSnap Manager.</li><li>● Узел портала ScanSnap Открывает основную домашнюю страницу ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>).</li><li>● О ScanSnap Manager Отображает диалоговое окно [ScanSnap Manager - Информация о версии].</li><li>● Предпочтения Отображается диалоговое окно [ScanSnap Manager - Предпочтения].</li><li>● Онлайн обновление Отображается диалоговое окно [ScanSnap Manager - Онлайн обновление] (<a href="#">страница 447</a>).</li></ul>
Выход	Закрывает ScanSnap Manager. ⇒ <a href="#">"Завершение операции ScanSnap"</a> ( <a href="#">страница 84</a> )



## ■ Меню левого клика

Данное меню отобразится при нажатии левой кнопкой мыши по значку ScanSnap Manager .

Доступные профили отображаются в Меню левого клика.



Перед выполнением сканирования выберите профиль в Меню левого клика. Документы сканируются в соответствии с настройками сканирования выбранного профиля.

Для получения подробной информации о том, как добавить, изменить или удалить профили, смотрите ["Управление профилями"](#) (страница 91).




- Для включения Меню левого клика, удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap. Меню левого клика не отобразится, когда данное значение выбрано.
- Профили, сконфигурированные для следующих моделей сканера, будут перенесены на ScanSnap S1100, если компьютер является тем же:
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S510
  - ScanSnap S500
  - ScanSnap S300

# Как выполнить сканирование






В данном разделе описывается, как выполнить сканирование при помощи ScanSnap.

## ■ Подготовка

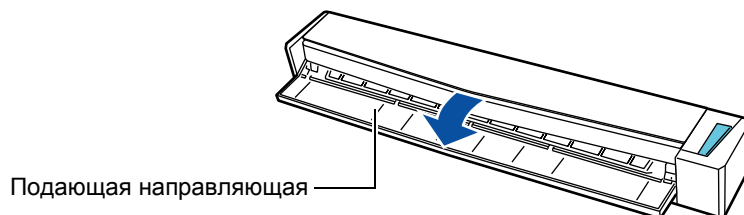
### 1. Включите компьютер.

⇒ Значок ScanSnap Manager  отобразится в панели задач при запуске Windows.




- Если значок ScanSnap Manager  не отображается, выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] для запуска ScanSnap Manager. Обычно, ScanSnap Manager регистрируется под [Автозагрузка], при установке, так чтобы его значок  отображался в панели задач при запуске Windows.
- Когда ScanSnap Manager не зарегистрирован под [Автозагрузка], зарегистрируйте ScanSnap Manager следующим образом:
  1. Выберите [Справка] → [Предпочтения] в Меню правого клика.  
⇒ Диалоговое окно [ScanSnap Manager - Предпочтения] отобразится.
  2. Во вкладке [Авто запуск], выберите значение [Запустите ScanSnap Manager когда вошли в систему].
- В Windows 7, значок ScanSnap Manager  отображается в меню, которое появляется при нажатии  в панели задач. Для получения подробной информации о том, как отобразить значок ScanSnap Manager  в панели задач, смотрите ["Значок и операции ScanSnap Manager" \(страница 66\)](#).

### 2. Откройте подающую направляющую на ScanSnap, для включения питания.



⇒ Значок ScanSnap Manager изменяется с  на .



Возможна небольшая задержка до изменения значка ScanSnap Manager на  в зависимости от производительности компьютера, операционной среды и загрузки, так например, когда одновременно запущено несколько программ.

Существует два способа выполнения сканирования, либо использованием Быстрого Меню, либо без использования Быстрого Меню. Для получения подробной информации, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 72](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 79](#))

## ■ Использование Быстрого Меню

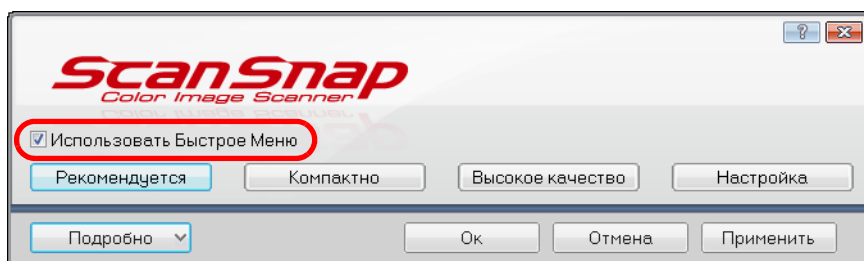
Следующее объясняет процедуру сканирования при использовании Быстрого Меню.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

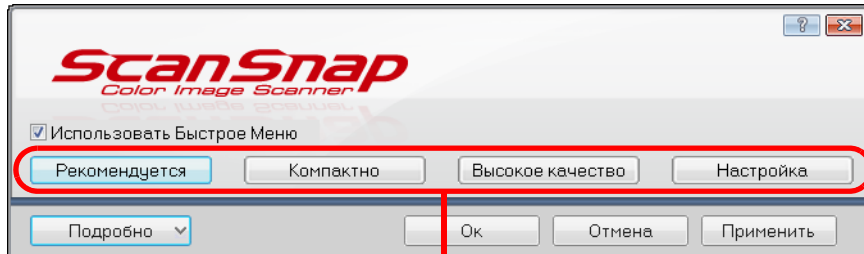
Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. Выберите галочку [Использовать Быстрое Меню].



### 3. Нажмите одну из кнопок профиля.



Кнопка Профиль

Кнопка Профиль	Описание
Кнопка [Рекомендуется]	Настройки являются [Автоматическое] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap и по умолчанию для других настроек. Рекомендуется выбрать данную кнопку при желании сканировать документы в оптимальном качестве, подходящем для размера бумаги документа.
Кнопка [Компактно]	Настройка является [Нормально] (Цветной/Серый: 150 dpi, Черно-белый: 300 dpi) для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap и по умолчанию для других настроек. Рекомендуется выбрать данную кнопку, когда необходимо сократить размер файла.

Кнопка Профиль	Описание
Кнопка [Высокое качество]	Настройка является [Отлично] (Цветной/Серый: 300 dpi, Черно-белый: 600 dpi) для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap и по умолчанию для других настроек. Рекомендуется выбрать данную кнопку при необходимости сканировать высококачественные документы.
Кнопка [Настройка]	Настройки по умолчанию являются одинаковыми как настройки [Рекомендуется]. Настройки сканирования могут быть изменены в зависимости от целей сканирования.



- Кнопка [Рекомендуется] выбирается по умолчанию.
- Для получения подробной информации о настройках при использовании Быстрого Меню, смотрите Справка ScanSnap Manager.
- Нельзя изменить настройки для кнопок [Рекомендуется], [Компактно] и [Высокое качество]. При изменении этих настроек, кнопка автоматически переключается на [Настройка].  
Для получения подробной информации о том, как изменить настройки сканирования, смотрите ["Как задать настройки сканирования"](#) (страница 88).

#### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

#### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

#### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

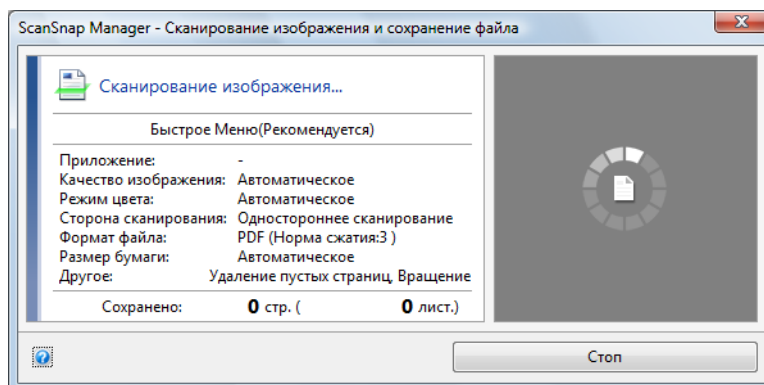


Можно также запустить сканирование из Меню правого клика. Для получения подробной информации, смотрите ["Меню правого клика"](#) (страница 67).

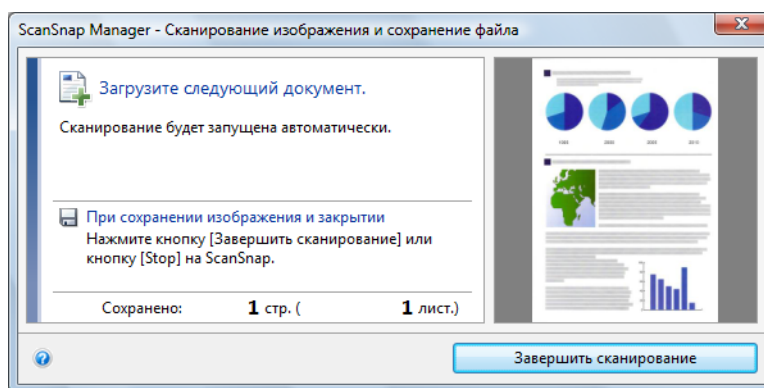


- Не выполняйте соединение или отсоединения ScanSnap и других устройств USB, во время сканирования.
- Не закрывайте подающую направляющую во время сканирования.
- Не переключайте пользователя во время сканирования. Выполнение данного отменит сканирование.

⇒ Отображается диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла].



⇒ После завершения сканирования, отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] и новое сообщение, указывающее, что ScanSnap готов к следующему сканированию.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

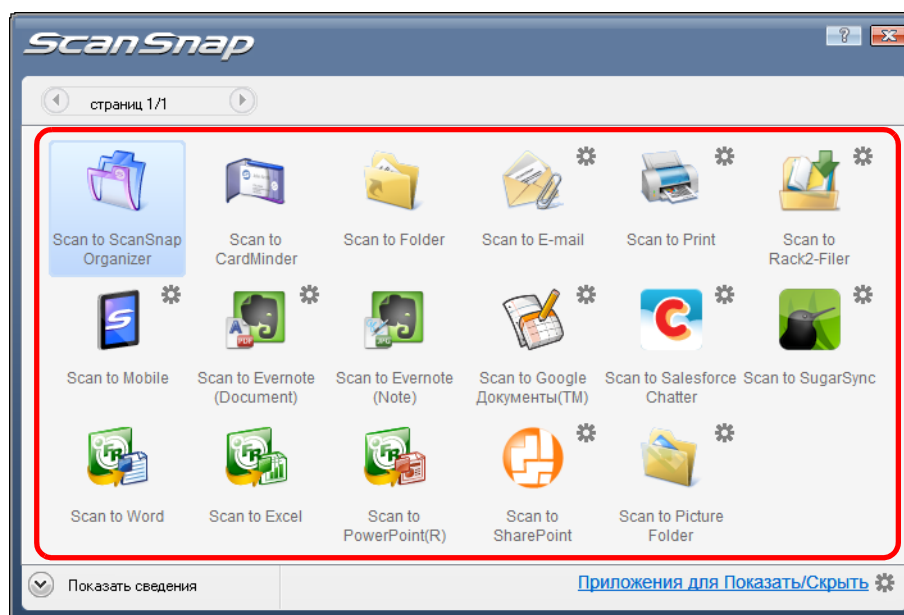
## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.



- Можно также завершить сканирование нажатием кнопки [Завершить сканирование] в диалоговом окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла].
- Кнопка [Scan/Stop] на ScanSnap мигает синим, во время сканирования.




## 8. В Быстром Меню, нажмите на значок приложения для связи со ScanSnap Manager.



⇒ Выбранное приложение запускается.



- Для задания приложения для показа / скртия в Быстром Меню, или изменения порядка отображения приложений смотрите ["Настройки Быстрого Меню" \(страница 85\)](#).
- Для выбора приложения для связи со ScanSnap Manager перед сканированием, смотрите ["Без использования Быстрого Меню" \(страница 79\)](#).






Приложение	Описание
 Scan to ScanSnap Organizer (*1)	Отображается диалоговое окно [ScanSnap Organizer]. Отсканированное изображение сохранится в папке, заданной в ScanSnap Organizer. Для получения подробной информации о том, как управлять ScanSnap Organizer, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Organizer.
 Scan to CardMinder (*2)	Отображается диалоговое окно [CardMinder]. Отсканированное изображение сохранится в CardMinder. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Хранение визитных карточек в CardMinder" (страница 155)</a> .
 Scan to Folder	Отображает диалоговое окно [Scan to Folder]. Можно задать папку назначения для сохранения отсканированных изображений. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение данных в заданной папке" (страница 111)</a> .

## Как выполнить сканирование (для пользователей Windows)

Приложение	Описание
 <p>Scan to E-mail</p>	<p>Отображает диалоговое окно [Scan to E-mail]. Отсканированное изображение вкладывается в сообщение электронной почты. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Вложение файлов в электронную почту"</a> (страница 119).</p>
 <p>Scan to Print</p>	<p>Отображает диалоговое окно [Scan to Print]. Отсканированное изображение может быть распечатано. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Использование ScanSnap, как копирующее устройство"</a> (страница 131).</p>
 <p>Scan to Rack2-Filer (*3)</p>	<p>Отсканированное изображение сохраняется как файл PDF в подшивке в Rack2-Filer. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение в Rack2-Filer"</a> (страница 169).</p>
 <p>Scan to Mobile (*4)</p>	<p>Отображает диалоговое окно [Scan to Mobile]. Отсканированное изображение сохраняется в мобильном устройстве. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранения данных в мобильное устройство"</a> (страница 218).</p>
 <p>Scan to Evernote (Document) (*5)</p>	<p>Отсканированное изображение сохраняется как файл PDF в Evernote. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение документов в Evernote"</a> (страница 176).</p>
 <p>Scan to Evernote (Note) (*5)</p>	<p>Отсканированное изображение сохраняется как файл JPEG в Evernote. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение рукописных записей в Evernote"</a> (страница 184).</p>
 <p>Scan to Google Документы(TM) (*4)</p>	<p>Отсканированное изображение сохраняется как файл PDF в Google Документы. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение документов в Google Документы"</a> (страница 189).</p>
 <p>Scan to Salesforce Chatter (*4)</p>	<p>Отсканированное изображение размещается в Salesforce Chatter. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Размещение в Salesforce Chatter"</a> (страница 199).</p>
 <p>Scan to SugarSync (*6)</p>	<p>Можно сохранить сканированные изображения в используемую папку SugarSync. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение данных в используемую папку SugarSync"</a> (страница 210).</p>



## Как выполнить сканирование (для пользователей Windows)

Приложение	Описание
 Scan to Word (*7)	Создает файл Word преобразованием отсканированных изображений в данные текста. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Преобразование документов в Word / Excel / PowerPoint" (страница 146)</a> .
 Scan to Excel (*7)	Создает файл Excel преобразованием отсканированных изображений в данные текста. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Преобразование документов в Word / Excel / PowerPoint" (страница 146)</a> .
 Scan to PowerPoint(R) (*7)	Создает файл PowerPoint преобразованием отсканированных изображений в данные текста. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Преобразование документов в Word / Excel / PowerPoint" (страница 146)</a> .
 Scan to SharePoint (*8)	Отсканированное изображение сохраняется в SharePoint или Office Live. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранения данных в SharePoint" (страница 162)</a> .
 Scan to Picture Folder	Отображает диалоговое окно [Scan to Picture Folder]. Отсканированное изображение сохраняется как файл JPEG в папке изображения. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение файлов в папке Изображения" (страница 138)</a> .

\*1: Отображается, когда установлен ScanSnap Organizer.

\*2: Отображается, когда установлен CardMinder.

\*3: Отображается, когда установлена пробная версия Rack2-Filer (прикладывается в комплекте со ScanSnap) или Rack2-Filer (рекомендуется V5.0 или поздняя версия / прикладывается в комплекте с моделью или продается отдельно).

\*4: Отображается, когда установлен .NET Framework 3.0.

Обратите внимание, .NET Framework 3.0 также включен в .NET Framework 3.5 (SP1 или поздняя версия). Рекомендуется использовать .NET Framework 3.5 (SP1 или поздняя версия), обновлением Windows.

Если .NET Framework 4 или поздняя версия уже установлен, требуется также установить, отдельно, .NET Framework 3.0, так как .NET Framework 3.0 не включен в .NET Framework 4 или позднюю версию.

\*5: Отображается, когда установлен Evernote для Windows 3.5 или поздняя версия.

\*6: Отображается, когда установлен SugarSync Manager for Windows 1.9.28 или поздняя версия.

\*7: Отображается, когда установлен ABBYY FineReader for ScanSnap.

\*8: Отображается, когда установлен Scan to Microsoft SharePoint.



- Изображение на выходе может несколько отличаться от исходного документа по размеру.
- Выполнение сканирования нажатием кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap, когда одно из следующих приложений активировано (с окном приложения, выведенным во фронт и выбирается в панели задач), автоматически запускает связь между ScanSnap Manager и приложением:
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder (связывает с ScanSnap Manager, только когда документ является размером визитной карточки)
  - Пробная версия Rack2-File (прикладывается в комплекте со ScanSnap) или Rack2-File (рекомендуется V5.0 или поздняя версия / прикладывается в комплекте с моделью или продается отдельно)
  - Scan to Mobile

Для получения подробной информации об автоматической связи, смотрите "[Автоматическое взаимодействие с приложениями](#)" (страница 101).



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Либо выберите элемент из Быстрого Меню и завершите процесс, либо закройте Быстрое Меню до выполнения следующего сканирования.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

## ■ Без использования Быстрого Меню

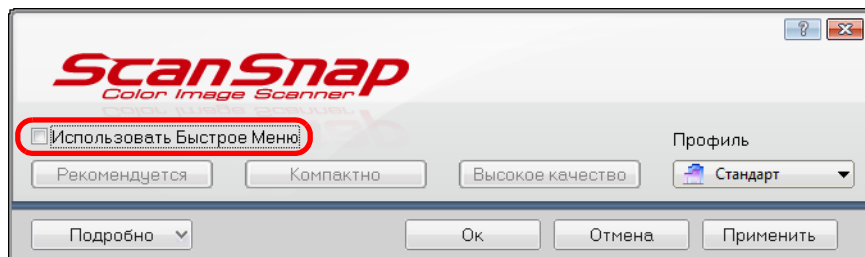
Следующее служит объяснением порядка сканирования без использования Быстрого Меню.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

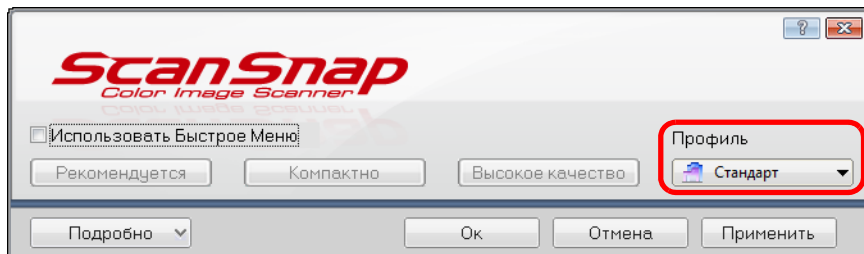
### 2. Удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню].



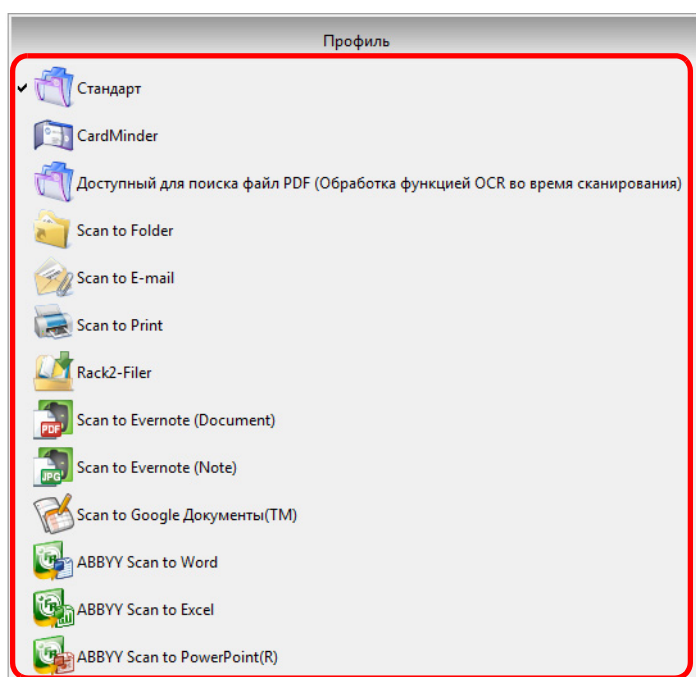
### 3. Выберите профиль.

Выберите профиль одним из следующих способов:

- Раскрывающийся список [Профиль]



- Меню левого клика



### 4. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о том, как загрузить документы, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

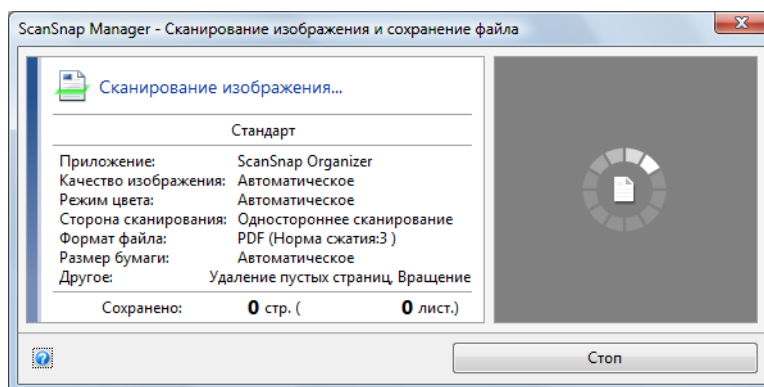


Можно также запустить сканирование из Меню правого клика.  
Для получения подробной информации, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

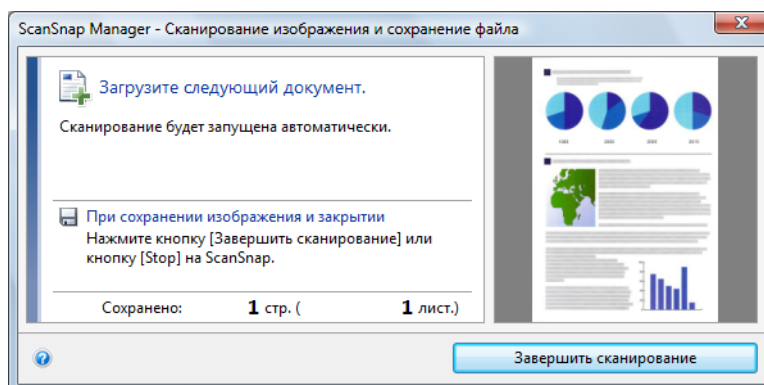


- Не выполняйте соединения и отсоединения ScanSnap и других устройств USB, во время сканирования.
- Не закрывайте подающую направляющую во время сканирования.
- Не переключайте пользователя во время сканирования. Выполнение данного отменит сканирование.

⇒ Отображается диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла].



⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла], а затем новое сообщение, указывающее, что ScanSnap готов к следующему сканированию.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов.  
Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Приложение, заданное для выбранного профиля, запускается.



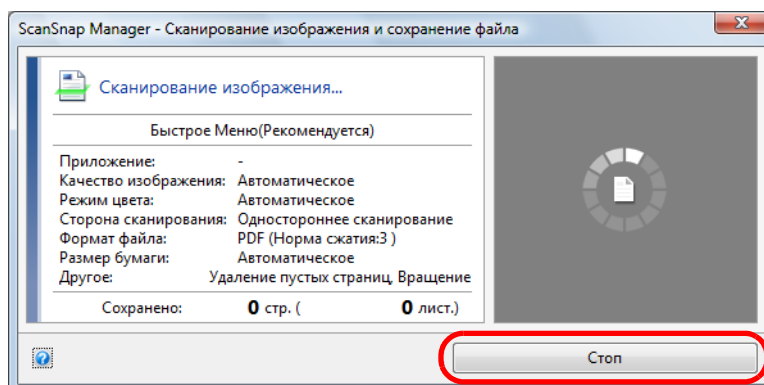
- Можно также завершить сканирование нажатием кнопки [Завершить сканирование] в диалоговом окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла].
  - Кнопка [Scan/Stop] на ScanSnap мигает синим, во время выполнения сканирования.
  - Чтобы выбрать приложение для связи со ScanSnap Manager в Быстром Меню после завершения сканирования, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).
  - Когда [Задать выделенный текст как ключевое слово для PDF файла] или значение [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрано во вкладке [Файл], приложение запускается после выполнения распознавания текста на отсканированном изображении.  
Отобразится диалоговое окно показывающее прогресс распознавания текста во время процесса распознавания текста.
  - По умолчанию, документы сканируются при следующих настройках: [Качество изображения: Автоматическое] и [Режим цвета: Автоматическое].  
Для получения подробной информации о том, как изменить настройки сканирования, смотрите "[Как задать настройки сканирования](#)" (страница 88).
  - Приложение, которое запускается после сканирования, различается в зависимости от того, что выбрано во вкладке [Приложение] в диалоговом окне настроек ScanSnap. Для получения подробной информации, смотрите Справку ScanSnap Manager.
  - Изображение на выходе может несколько отличаться от исходного документа по размеру.
  - Выполнение сканирования нажатием кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap, когда одно из следующих приложений активировано (с окном приложения, выведенным во фронт и выбирается в панели задач), автоматически запускает связь между ScanSnap Manager и приложением:
    - ScanSnap Organizer
    - CardMinder (связывает с ScanSnap Manager, только когда документ является размером визитной карточки)
    - Пробная версия Rack2-Filer (прикладывается в комплекте со ScanSnap) или Rack2-Filer (рекомендуется V5.0 или поздняя версия / прикладывается в комплекте с моделью или продается отдельно)
    - Scan to Mobile
- Для получения подробной информации об автоматической связи, смотрите "[Автоматическое взаимодействие с приложениями](#)" (страница 101).

## ■ Остановка сканирования

Можно остановить сканирование во время его действия, в том случае, если сканирован другой документ или неправильная сторона документа.

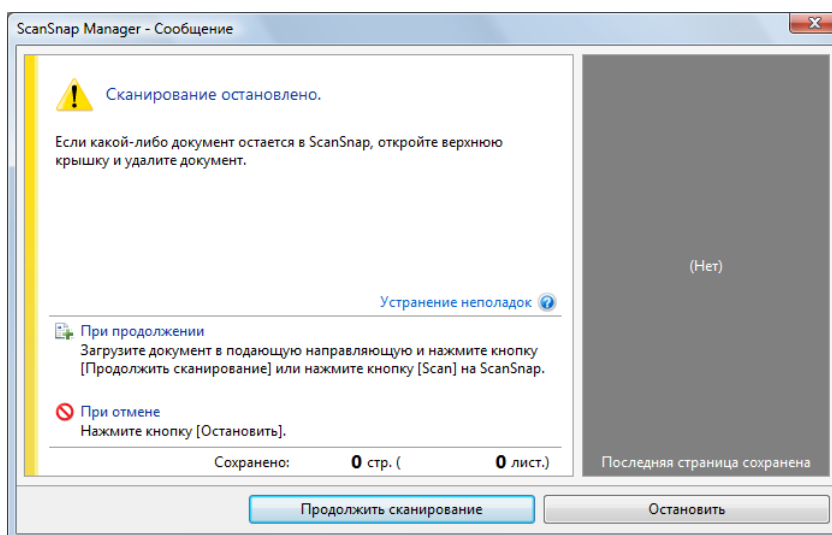
Остановите сканирование следующим образом:

### 1. Нажмите кнопку [Стоп] в диалоговом окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла], которое отобразится во время сканирования.



- Можно также остановить сканирование во время его выполнения, нажатием кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap.
- Удалите документ из ScanSnap после остановки сканирования. Для получения подробной информации о том, как удалить документы, смотрите "Устранение неполадок" в Справке ScanSnap Manager.

⇒ Следующее сообщение отобразится, когда сканирование остановится.



### 2. Нажмите кнопку [Остановить].

Для продолжения сканирования, нажмите кнопку [Продолжить сканирование] или нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap после загрузки другого документа в ScanSnap.

## ■ Завершение операции ScanSnap

### Закрытие ScanSnap Manager

Выберите [Выход] в Меню правого клика.

Обычно, не требуется выходить из ScanSnap Manager.



Невозможно использование ScanSnap после выхода из ScanSnap Manager.  
Выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] для запуска ScanSnap Manager, когда требуется использовать ScanSnap.

### Отсоединение ScanSnap

#### 1. Закройте подающую направляющую для выключения ScanSnap.

⇒ Значок ScanSnap Manager в панели задач меняется с на .

#### 2. Отсоедините кабель USB, от компьютера.



ScanSnap не имеет переключателя питания и включается / выключается совместно с питанием компьютера. ScanSnap может также быть автоматически включен / выключен открытием или закрытием подающей направляющей.



# Конфигурация ScanSnap Manager

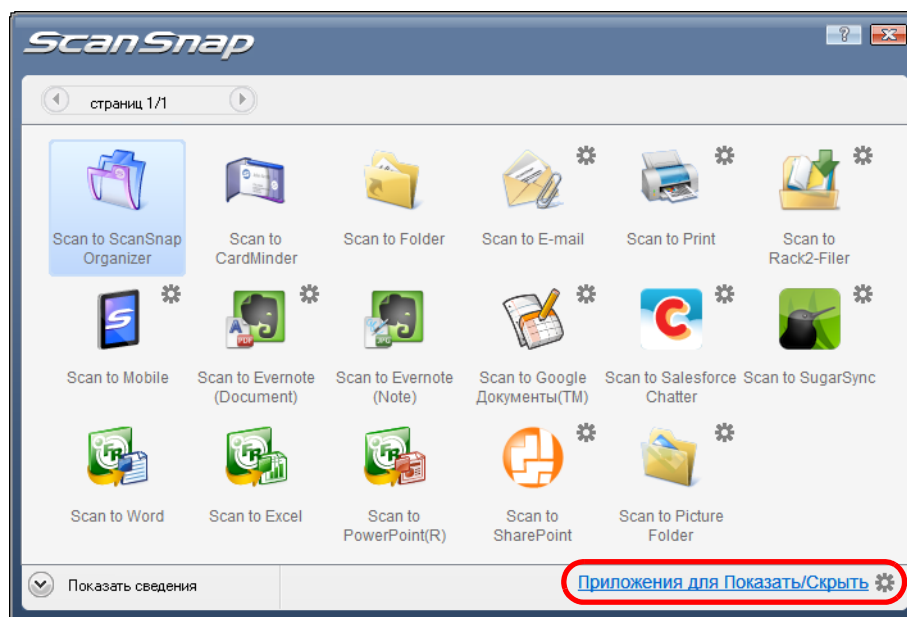
В данном разделе дается объяснение, как задать приложение для отображения в Быстром Меню, настройки сканирования, как добавить, изменить и удалить профили, автоматическая связь с приложениями, состояние прогресса сканирования, и диалоговые окна, отображаемых во время сканирования.

## ■ Настройки Быстрого Меню

Можно задать какое приложение показать или скрыть в Быстром Меню, также изменить порядок списка отображенных приложений в следующей процедуре.

### 1. Нажмите [Приложения для Показать/Скрыть] в Быстром Меню.

Для получения подробной информации о том, как отобразить Быстрое Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).



⇒ Отобразится диалоговое окно [Приложения для Показать/Скрыть].

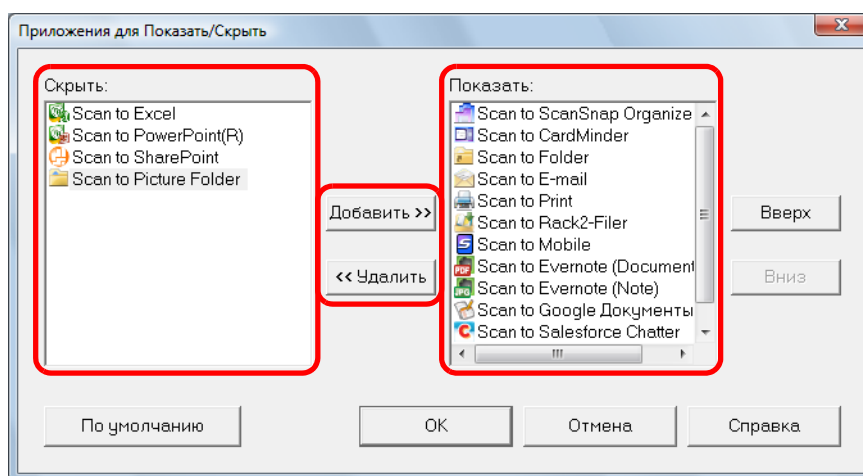
## 2. Задайте приложение для отображения в Быстром Меню.

### ●Значки Показа или Скрытия приложения

Значки приложений, выведенные в список под [Показать], отображаются в Быстром Меню.

При выборе приложения в [Показать] и нажатия кнопки [Удалить], приложение переместится в [Скрыть]. Также, при выборе приложения в [Скрыть] и нажатия кнопки [Добавить], приложение переместится в [Показать].

Для отображения всех приложений в Быстром Меню, нажмите кнопку [По умолчанию].

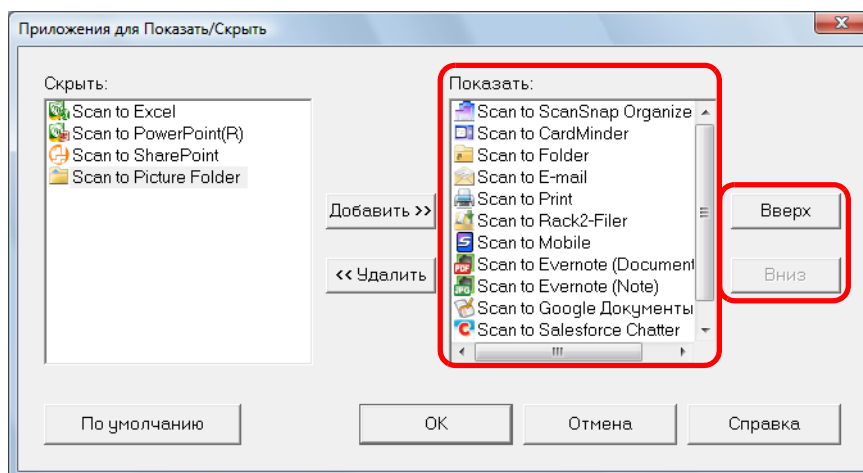


### ●Порядок отображения приложений

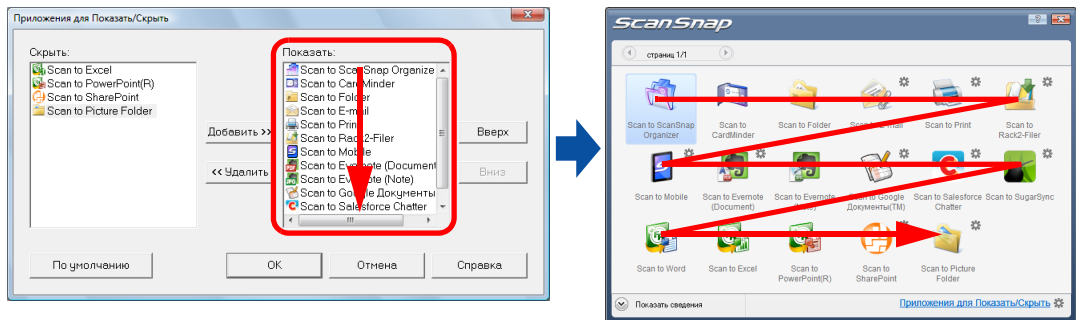
Значки приложений, отображенные в Быстром Меню в том же порядке, как они отображены в списке [Показать].

Можно изменить порядок отображения приложения выбором приложения в [Показать] и нажатие любой кнопки [Вверх] или [Вниз].

Для восстановления порядка отображения приложений по умолчанию в Быстром Меню, нажмите кнопку [По умолчанию].



Приложения отображаются в порядке, показанном ниже в Быстром Меню и в [Показать] в диалоговом окне [Приложения для Показать/Скрыть].



### 3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Приложения для Показать/Скрыть].

⇒ Приложения для отображения в Быстром Меню и порядок отображения их задается.

## ■ Как задать настройки сканирования

Можно конфигурировать настройки сканирования в диалоговом окне настроек ScanSnap в зависимости от предназначения использования.  
 Конфигурируйте настройки сканирования следующей процедурой.


### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.



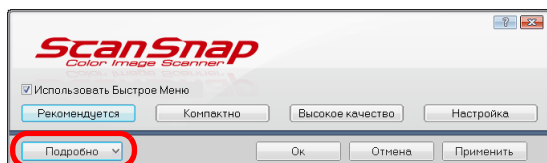
Можно открыть диалоговое окно настроек ScanSnap следующими способами:

- Двойной клик по значку ScanSnap Manager .
- Нажмите клавиши [Ctrl], [Shift], и [Space] одновременно.

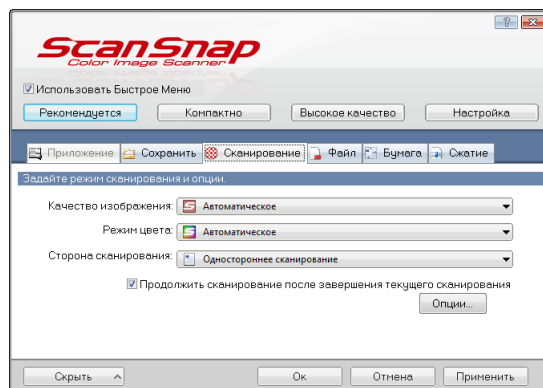
### 2. Нажмите кнопку [Подробно] для переключения в режим детального просмотра.

#### ●Использование Быстрого Меню

Структурный просмотр

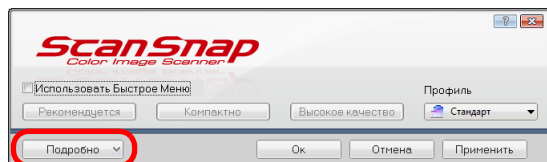


Детальный просмотр

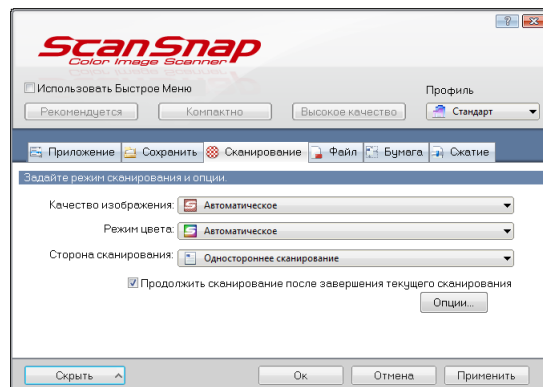


#### ●Без использования Быстрого Меню

Структурный просмотр



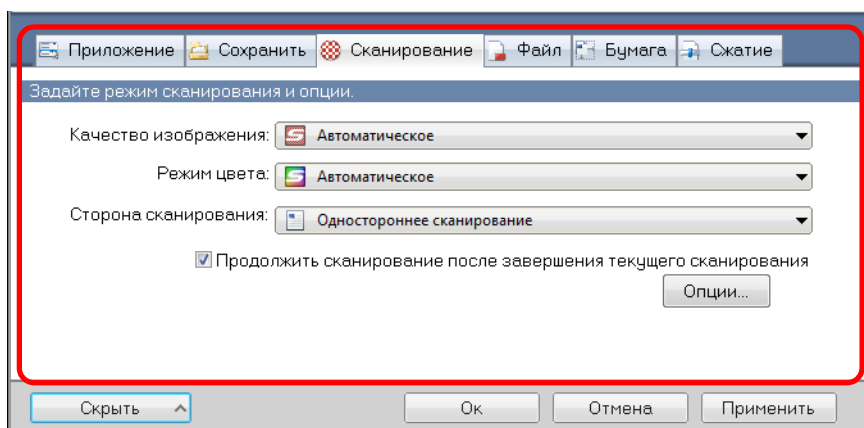
Детальный просмотр





Диалоговое окно настроек ScanSnap сохраняет состояние отображения с прошлого раза использования ScanSnap. Например, если оно было закрыто в режиме детального просмотра, то при следующем его открытии отображается диалоговое окно в режиме детального просмотра.

### 3. Измените настройки сканирования в каждой вкладке.



В каждой вкладке могут быть изменены следующие элементы:

Для получения подробной информации, смотрите Справку ScanSnap Manager.

- Вкладка [Приложение]
  - Приложение, которое используется со ScanSnap
- Вкладка [Сохранить]
  - Папка, в которой сохранено отсканированное изображение
  - Имя файла используемое для сохранения отсканированного изображения
- Вкладка [Сканирование]
  - Сканирование  
(С каким качеством изображения выполнить сканирование, использовать цветной, серый или черно-белый, активировать или выключить [Настройки только для текстовых документов], [Автоматическое удаление пустых страниц], [Автоматическая корректировка перекошенных строк], [Автоматическое вращение изображения], и [Продолжить сканирование после завершения текущего сканирования].)
- Вкладка [Файл]
  - Формат файла отсканированного изображения (\*.pdf, \*.jpg)
  - Следует ли выполнять распознавание текста на выделенных строках символов в отсканированном изображении и добавлять строку символов как ключевое слово для файла PDF  
(Следует ли выполнять распознавание текста только строк символов первой выделенной секции или всех выделенных секциях для добавления как ключевого слова, и в каком языке выполнять распознавание текста.)

- Следует ли выполнять распознавание текста в строке символов в отсканированном изображении для преобразования файла в доступный для поиска файл PDF  
(Следует ли переводить все страницы или только первую страницу, и на каком языке выполнять распознавание текста.)
- Следует ли создавать файлы PDF  
(Следует ли включать все отсканированные изображения в один файл PDF, или создавать файлы PDF, каждый из которых включает предустановленное число страниц)
- Следует ли задать протекцию паролем для созданных файлов PDF  
(Следует ли задавать одинаковый пароль для всех файлов PDF, или задавать различные пароли на сканирование.)
- Вкладка [Бумага]
  - Размер бумаги документов (выбор размера бумаги, настройки Несущего Листа)
- Вкладка [Сжатие]
  - Размер файла отсканированного изображения (уровень сжатия)



Настройки сканирования отличаются, в зависимости от того, используется ли Быстрое Меню или нет.  
Для получения подробной информации об элементах, которые могут быть заданы, смотрите "[Элементы настроек с / без Быстрого Меню](#)" (страница 458).

#### 4. Нажмите кнопку [Ок] или [Применить].

- ⇒ При использовании Быстрого Меню, настройки сканирования для кнопки [Настройка] изменены.
- ⇒ При использовании Быстрого Меню, настройки сканирования для текущего выбранного профиля изменены.



Если нажать кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap во время отображения диалогового окна настроек ScanSnap, диалоговое окно настроек ScanSnap закрывается и сканирование запускается. Изменения настройки сканирования, сделанные до этого момента, сохраняются и документы сканируются данными настройками.  
Обратите внимание, что когда открыты другие диалоговые окна, сканирование не запускается, даже если нажать кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap до тех пор, пока диалоговые окна открытия закрыты.

## ■ Управление профилями

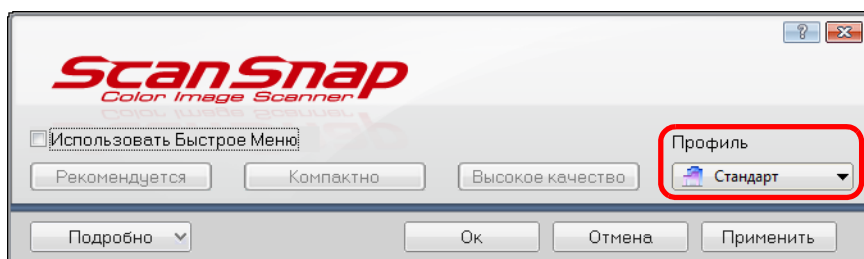
Можно управлять до 20 профилями.

Можно выбрать профиль в раскрывающемся списке [Профиль] в диалоговом окне настроек ScanSnap или в Меню левого клика.

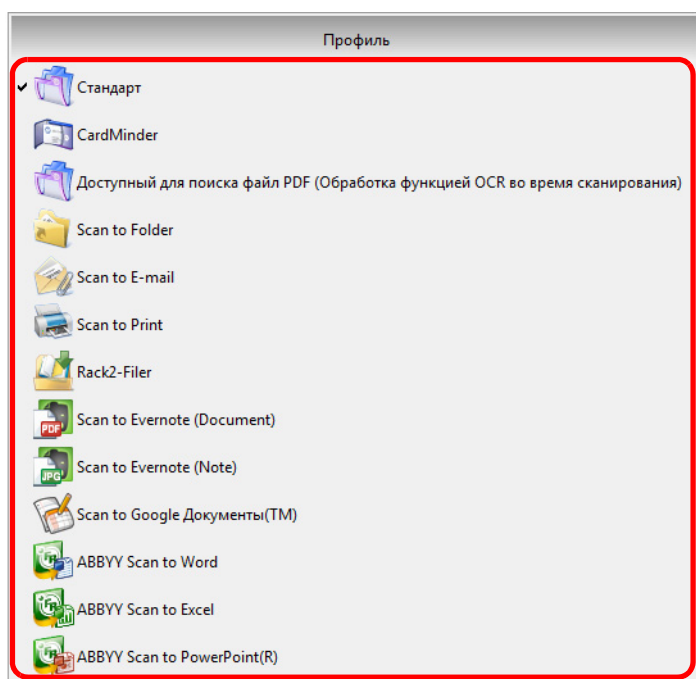


Для использования профиля, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.

- Раскрывающийся список [Профиль]



- Меню левого клика



Как только часто используемые настройки сканирования сохранены как профили, нет необходимости открывать диалоговое окно настроек ScanSnap для изменения настроек сканирования каждый раз при выполнении сканирования. Можно легко переключиться на требуемый подходящий профиль, простым нажатием по нему.

Для получения подробной информации о том, как добавить, изменить или удалить профили, смотрите следующее:

- Для добавления новых профилей (→ [страница 92](#))
- Для изменения настроек сканирования для профилей (→ [страница 95](#))
- Для переименования профилей (→ [страница 97](#))
- Для удаления профилей (→ [страница 99](#))

## Добавление профилей

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

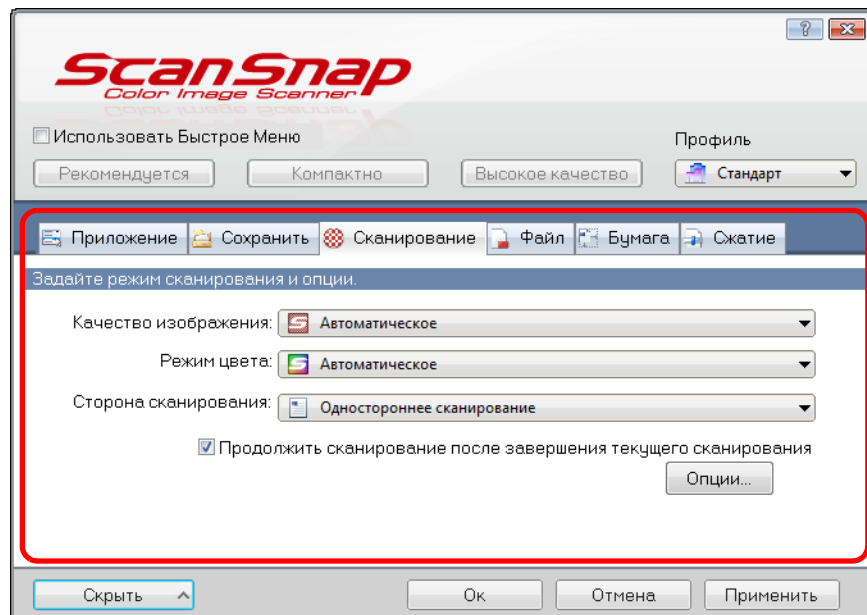
⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.



Удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню], если она выбрана.

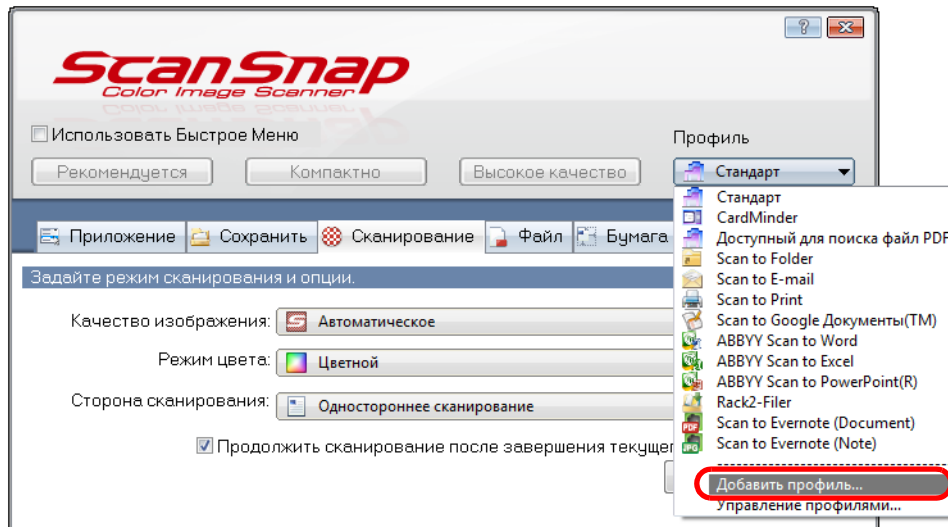
### 2. Сконфигурируйте настройки сканирования в каждой вкладке.

Для получения подробной информации о каждой вкладке, смотрите Справку ScanSnap Manager.



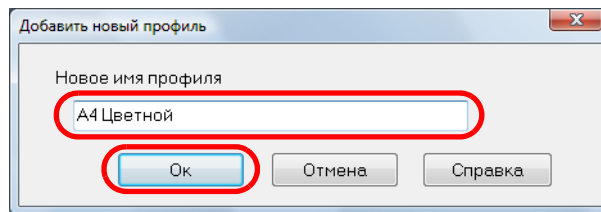


**3. Выберите значение [Добавить профиль] в раскрывающемся списке [Профиль].**

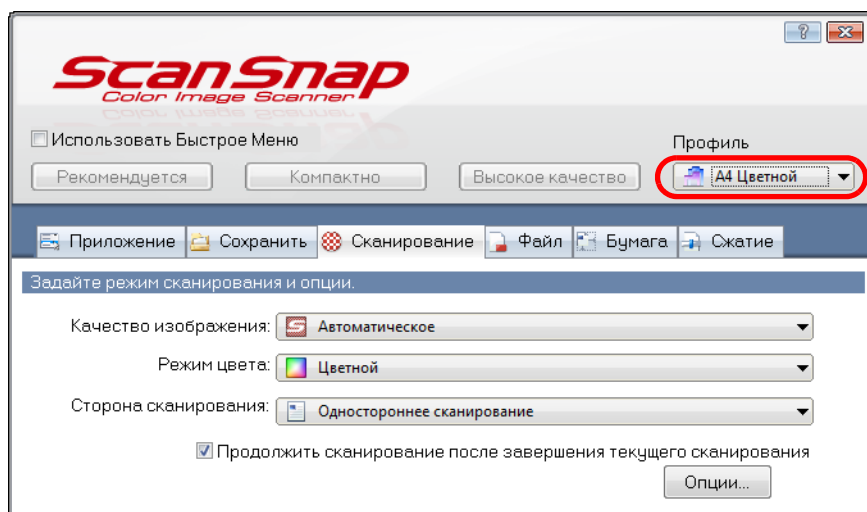


⇒ Отобразится диалоговое окно [Добавить новый профиль].

**4. Введите имя нового профиля и нажмите кнопку [Ок].**



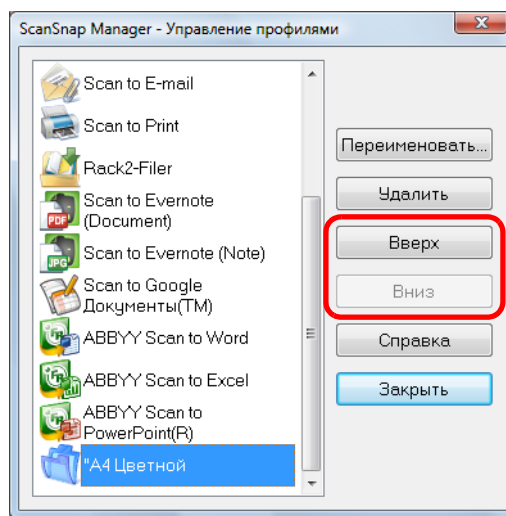
⇒ Дополнительный профиль отображается в раскрывающемся списке [Профиль] в диалоговом окне настроек ScanSnap.



## 5. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.



- Может быть сохранено до 20 профилей, включая профиль [Стандарт].
- Можно изменить отображаемый порядок профилей за исключением профиля [Стандарт].
  1. Выберите значение [Управление профилями] в Меню правого клика или в раскрывающемся списке [Профиль] в диалоговом окне настроек ScanSnap. ⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].
  2. Выберите профиль из списка для упорядочивания профилей в разном порядке.
  3. Нажмите кнопку [Вверх] или [Вниз] для перемещения профиля в требуемое расположение в списке.



4. Нажмите кнопку [Заккрыть], чтобы закрыть диалоговое окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].

## Изменение настроек профиля

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

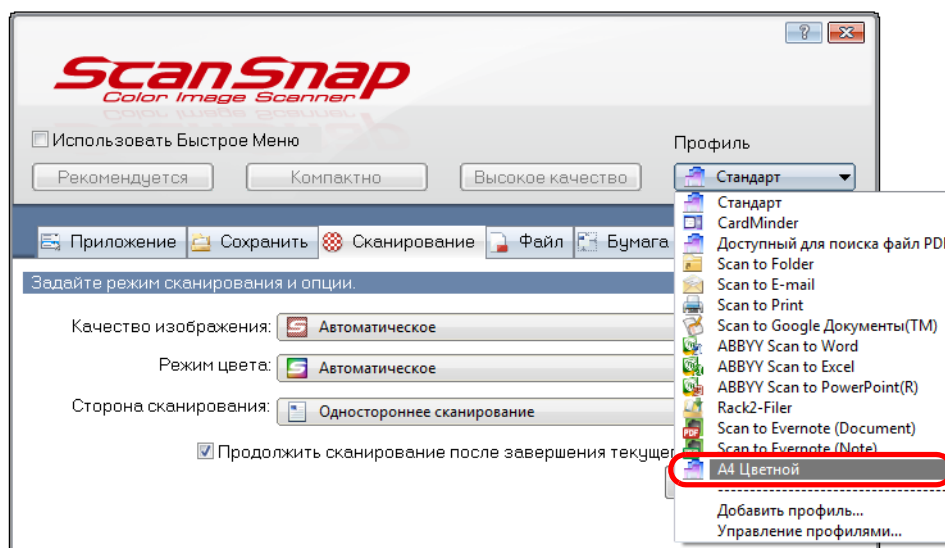
Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.



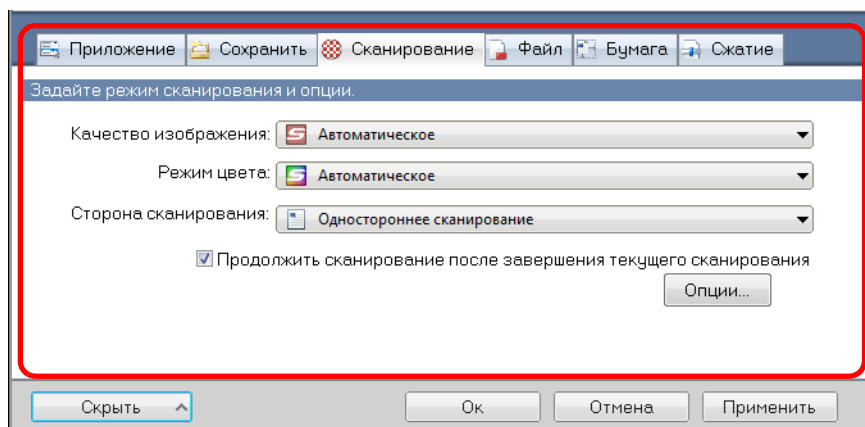
Удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню], если она выбрана.

### 2. Выберите значение в раскрывающемся списке [Профиль].



### 3. Измените настройки сканирования в каждой вкладке.

Для получения подробной информации о каждой вкладке, смотрите Справку ScanSnap Manager.

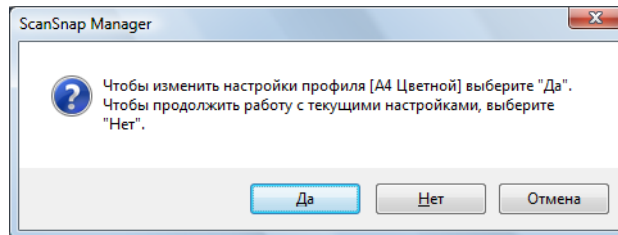


#### 4. По завершению изменения настроек выбранного профиля, нажмите кнопку [Ок].

⇒ Отобразится подтверждающее сообщение с запросом, следует ли переписывать текущие настройки профиля.

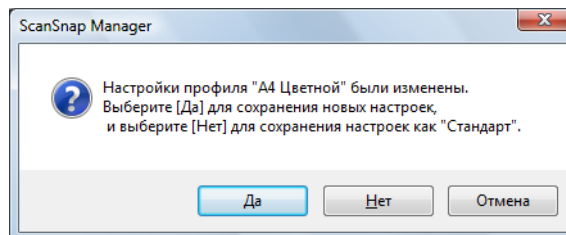


Если перед нажатием кнопки [Ок] выбран другой профиль в раскрывающемся списке [Профиль], то отобразится следующее сообщение.



При нажатии кнопки [Да], измененные настройки переписаны и профиль переключается на тот, что выбран в раскрывающемся списке [Профиль]. При нажатии кнопки [Нет], измененные настройки отменены и профиль переключается на тот, что выбран в раскрывающемся списке [Профиль].

#### 5. Чтобы переписать профиль, нажмите кнопку [Да]. Для сохранения настроек как "Стандарт", нажмите кнопку [Нет].



Подтверждающее сообщение не отображается, когда выбран профиль [Стандарт] в шаге 2.

## Переименование профилей

### 1. Выберите [Управление профилями] в Меню правого клика.

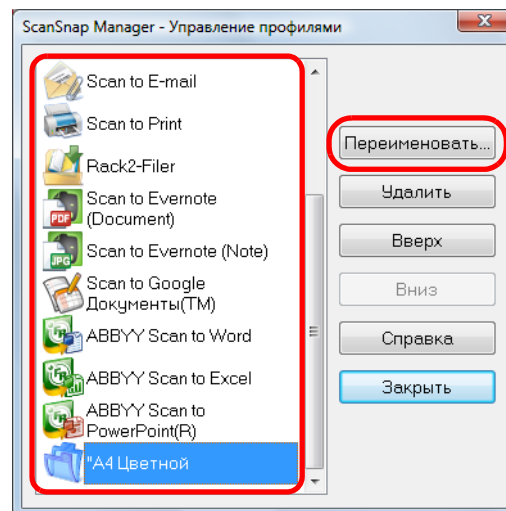
Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].



- Если не удастся выбрать [Управление профилями] в Меню правого клика, удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.
- Можно также отобразить диалоговое окно [Управление профилями] выбором [Управление профилями] в раскрывающемся списке [Профиль] в диалоговом окне настроек ScanSnap.

### 2. Выберите профиль и нажмите кнопку [Переименовать].

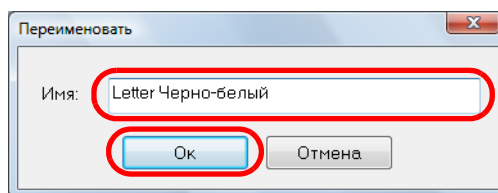


⇒ Отобразится диалоговое окно [Переименовать].

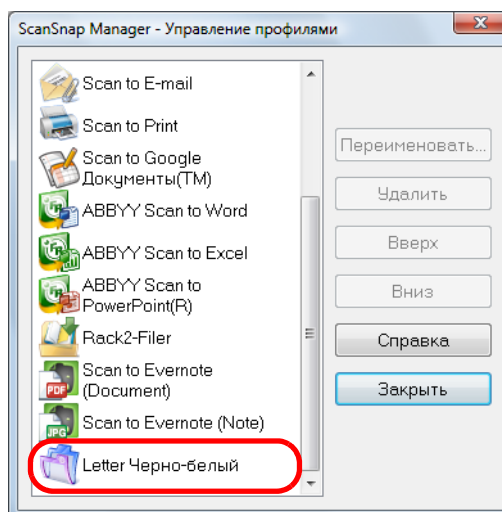


Профиль [Стандарт] не может быть переименован.

**3. Введите имя новое имя и нажмите кнопку [Ок].**



⇒ Профиль переименован.



**4. Нажмите кнопку [Заккрыть], чтобы закрыть диалоговое окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].**

## Удаление профилей

### 1. Выберите [Управление профилями] в Меню правого клика.

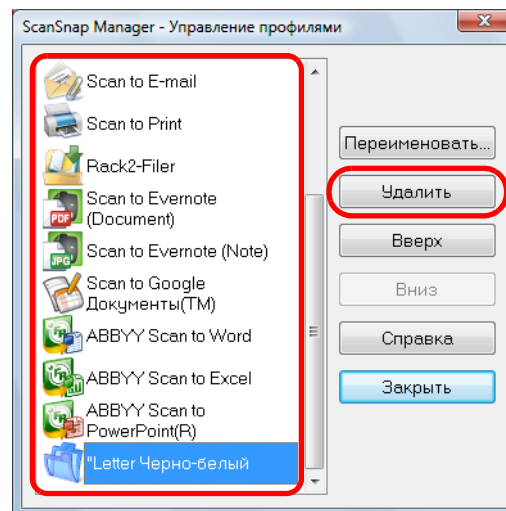
Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].



- Если не удастся выбрать [Управление профилями] в Меню правого клика, удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.
- Можно также отобразить диалоговое окно [ScanSnap Manager - Управление профилями] при помощи [Управление профилями] в раскрывающемся списке [Профиль] в диалоговом окне настроек ScanSnap.

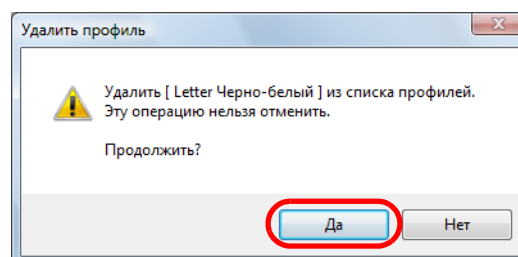
### 2. Выберите профиль и нажмите кнопку [Удалить].



Профиль [Стандарт] не может быть удален.

⇒ Отобразится диалоговое окно [Удалить профиль].

### 3. Нажмите кнопку [Да].



⇒ Выбранный профиль будет удален.

- 4. Нажмите кнопку [Закрыть], чтобы закрыть диалоговое окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].**



## ■ Автоматическое взаимодействие с приложениями

Когда одно из приложений, которое может автоматически быть связано со ScanSnap Manager, запущено и выполняется сканирование, ScanSnap Manager автоматически соединит с соответствующим приложением независимо от настроек сканирования или независимо от того, используется ли Быстрое Меню.

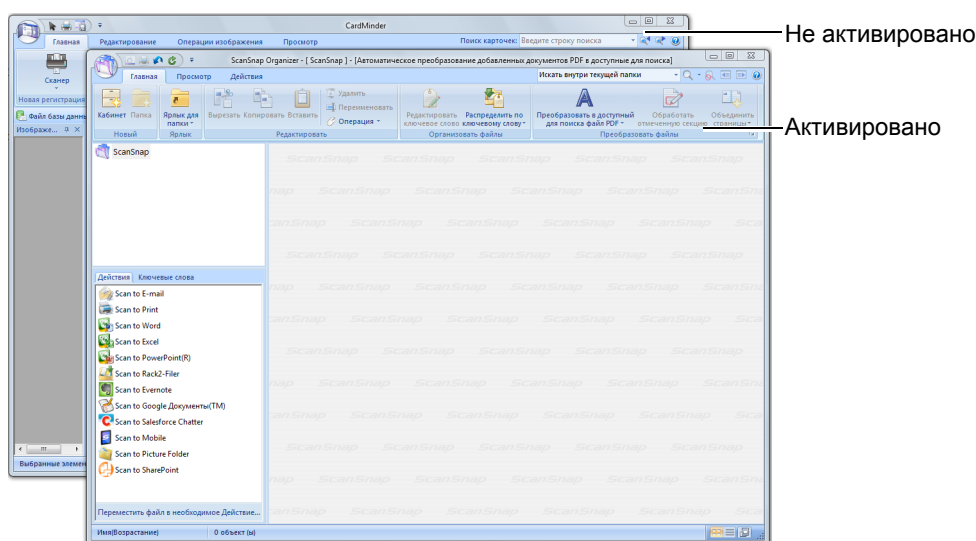
Приложения, которые могут автоматически связываться со ScanSnap Manager, являются следующими:

- ScanSnap Organizer  
Отсканированное изображение отображено в ScanSnap Organizer.
- CardMinder  
Отсканированное изображение отображено в CardMinder.
- Пробная версия Rack2-Filer (прикладывается в комплекте со ScanSnap) или Rack2-Filer (рекомендуется V5.0 или поздняя версия / прикладывается в комплекте или продается отдельно)  
Отсканированное изображение сохранено в подшивке в Rack2-Filer.
- Scan to Mobile (\*)  
Отсканированное изображение отправляется в мобильное устройство.  
\*: Автоматическая связь выключена, только когда приложение активировано.

Существует два режима для автоматической связи.

### ● Связывать когда одно из приведенных выше приложений активировано (рекомендуется)

Когда ScanSnap Organizer, CardMinder или Rack2-Filer активизируется (с диалоговым окном приложения, выведенным во фронт и выбранным в панели задач), выполнение сканирования нажатием кнопки [Scan/Stop] автоматически запускает связь между ScanSnap Manager и активированным приложением.



Пример выше показывает автоматическую связь ScanSnap Manager со ScanSnap Organizer, когда основное окно ScanSnap Organizer выведено на передний план (активировано).

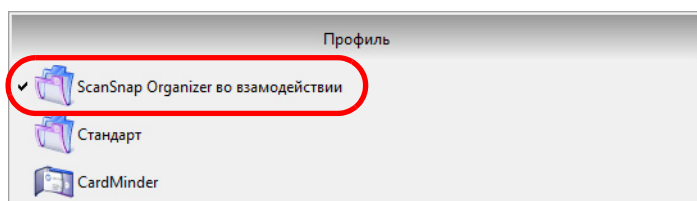
### ● Всегда связывать когда выполняется одно из приведенных приложений

Когда ScanSnap Organizer, CardMinder, или Rack2-Filer запущены, приложение, заданное для [Приложение] во вкладке [Приложение] в диалоговом окне ScanSnap автоматически переключается на приложение, находящееся в действии. Приложение автоматически соединится с ScanSnap Manager, даже если окно приложения уменьшено или не отображено на переднем плане. Связь между приложением и ScanSnap Manager автоматически завершается, как только произведен выход из приложения.

Когда более чем одно приложение задействовано одновременно, предпочтение будет отдаваться в следующем порядке:

- CardMinder
- ScanSnap Organizer
- Пробная версия Rack2-Filer (прикладывается в комплекте со ScanSnap) или Rack2-Filer (рекомендуется V5.0 или поздняя версия / прикладывается в комплекте с моделью или продается отдельно)

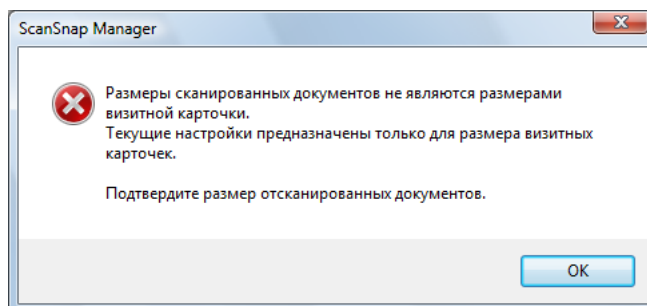
Когда Быстрое Меню выключено, имя взаимодействующего приложения в Меню левого клика следует "взаимодействует".



Когда ScanSnap Organizer автоматически взаимодействует со ScanSnap Manager



- Когда ScanSnap Manager автоматически связывается с CardMinder, визитные карточки сканируются с текущими настройками. Если существуют настройки, которые не поддерживаются в CardMinder, используются настройки по умолчанию. Для получения подробной информации о настройках по умолчанию CardMinder, смотрите Справку ScanSnap Manager.
- ScanSnap Manager связывается с CardMinder, только когда документ является размером визитной карточки. Когда документы другого размера сканируются, отобразится следующее сообщение об ошибке.



## Изменение режима автоматической связи

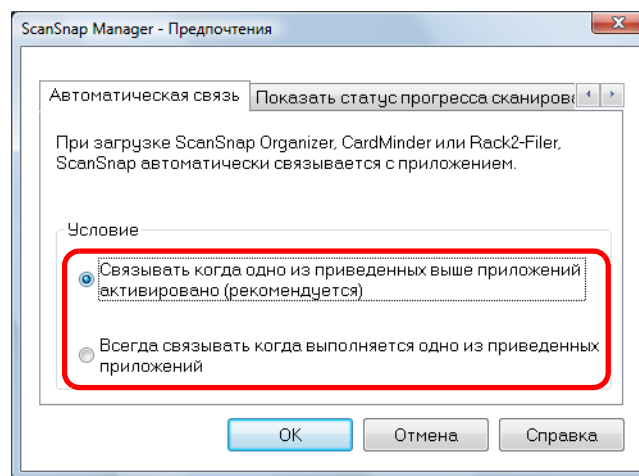
Измените параметры режима автоматической связи следующим образом.

### 1. Выберите [Справка] → [Предпочтения] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Предпочтения].

### 2. Выберите режим автоматической связи во вкладке [Автоматическая связь].



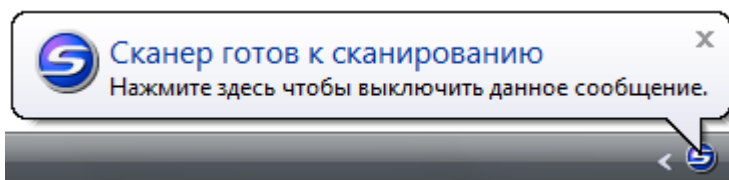
### 3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [ScanSnap Manager - Предпочтения].

⇒ Приложение будет связано с ScanSnap Manager, используя выбранный режим связи.

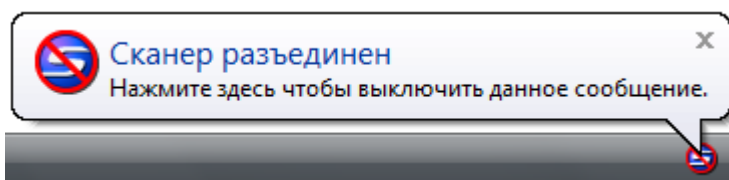
## ■ Состояние соединения ScanSnap

Если включить / выключить ScanSnap, когда задействован ScanSnap Manager, отобразится всплывающее меню в значке панели задач, которое предупреждает о состоянии соединения ScanSnap.

### ● Когда ScanSnap включен



### ● Когда ScanSnap выключен



Для отключения уведомления состояния соединения ScanSnap, нажмите по всплывающей выноске и снимите галочку со значения [Уведомлять о статусе взаимодействия] в диалоговом окне [ScanSnap Manager - Предпочтения], которое отобразится.

## Получение или скрытие уведомления о состоянии соединения ScanSnap

Можно задать следует ли получать уведомления о состоянии соединения ScanSnap при помощи всплывающего окна.

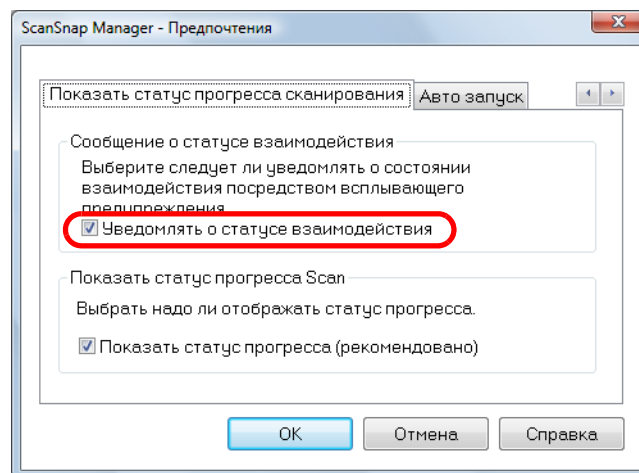
Задайте настройки следующим образом.

### 1. Выберите [Справка] → [Предпочтения] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Предпочтения].

### 2. Во вкладке [Показать статус прогресса сканирования], выберите или удалите галочку [Уведомлять о статусе взаимодействия].



При выборе галочки [Уведомлять о статусе взаимодействия], получите уведомление о состоянии взаимодействия вместе с включением / выключением ScanSnap.

При удалении галочки [Уведомлять о статусе взаимодействия], уведомление о состоянии взаимодействия получено не будет.

### 3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть диалоговое окно [ScanSnap Manager - Предпочтения].

## ■ Отображение прогресса сканирования

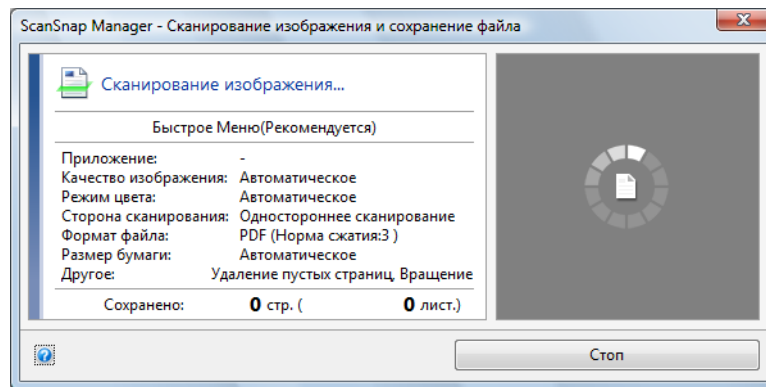
Когда сканирование начинается, отображается диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранения файла].

Диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] состоит из следующего:

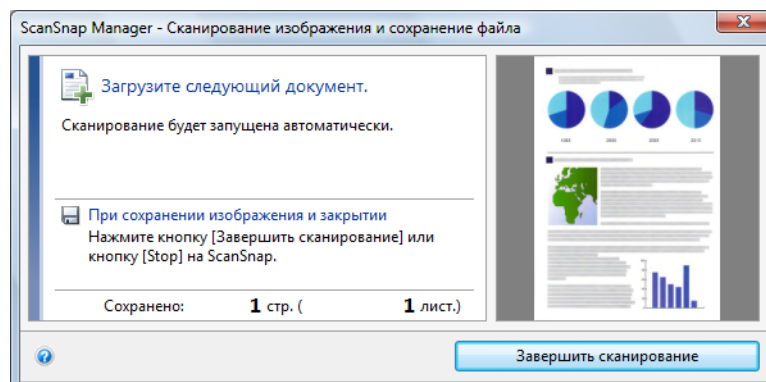
- Состояние сканирования
- Настройки сканирования
- Сохранено
- Просмотр

Также, обратите внимание, что можно остановить сканирование нажатием кнопки [Стоп] в диалоговом окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла], или нажатием кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap.

Для получения подробной информации о том, как остановить сканирование, смотрите "[Остановка сканирования](#)" (страница 83).



Следующее сообщение отобразится в диалоговом окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] после выполнения сканирования. Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.



Диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] закроется при нажатии кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap или при нажатии на кнопку [Завершить сканирование].



Когда галочка [Продолжить сканирование после завершения текущего сканирования] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap удалена, диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] автоматически закроется после сохранения сканированного изображения.

## Соккрытие состояния прогресса сканирования

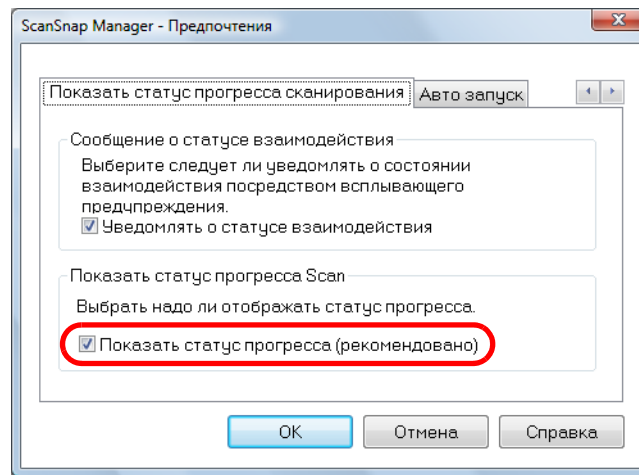
Можно скрыть диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] следующим образом.

### 1. Выберите [Справка] → [Предпочтения] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Предпочтения].

### 2. Во вкладке [Показать статус прогресса сканирования], удалите галочку [Показать статус прогресса (рекомендовано)].



### 3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [ScanSnap Manager - Предпочтения].

⇒ Диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] будет сокрыто при выполнении следующего сканирования.



Когда диалоговое окно состояния прогресса сканирования скрыто, значок ScanSnap Manager изменится между и .



# Действия

ScanSnap имеет функции, которые могут пригодиться в офисной работе, доступные как Действия.

Действия позволяют:

- **Совместно пользоваться файлами сканированных документов с другими.**

Сохранить отсканированное изображение непосредственно в папке совместного пользования в сети после сканирования, совместно пользоваться отсканированным изображением с другими и сообщать им о пути папки назначения в сообщении электронной почты, автоматически созданном с началом прохождения пути.

- **Отправлять файлы документа для участников встречи при помощи электронной почты.**

Отправлять электронное сообщение другим с вложенным файлом отсканированного изображения.

- **Использовать принтер, как копировальное устройство для создания копий документов.**

Распечатывать отсканированное изображение при помощи принтера.

- **Преобразовывать каталоги и памфлеты в цифровые данные и сохраните их.**

Сохранять отсканированные изображения каталогов и памфлетов непосредственно в папку Изображения.

- **Заносить текст из бумажного документа в кавычки, когда нет необходимости в вводе текста.**

Выполнять распознавание текста отсканированного изображения и преобразованного в документ Word, Excel, или PowerPoint.

- **Заносить в файлы и организовывать большое число визитных карточек.**

Хранить и управлять визитными карточками в CardMinder.

- **Совместно пользоваться файлами сканированного документа при помощи связи через SharePoint.**

Сохранять отсканированное изображение в SharePoint и Office Live.

- **Преобразуйте бумажные документы в цифровые данные для удобного управления и их организации.**

Сохранять отсканированное изображение непосредственно в Rack2- Filer для его управлением и организацией.

- **Управлять отсканированными документами по средством связи с Evernote.**

Сохранять файлы PDF в Evernote и без затруднений воспользоваться ими в любое время и где угодно.

- **Управлять рукописными записями по средством связи с Evernote.**

Сохранять файлы JPEG в Evernote и без затруднений воспользоваться ими в любое время и где угодно.

- **Управлять отсканированными документами по средством связи с Google Документы.**

Сохранять файлы PDF в Google Документы и без затруднений воспользоваться ими в любое время и где угодно.

- **Управлять отсканированными документами по средством связи с Salesforce Chatter.**

Размещать файлы отсканированного изображения в Salesforce Chatter и управлять или с Salesforce CRM.

- **Управлять отсканированными документами по средством связи с SugarSync.**

Сохранить файлы отсканированного изображение в папку SugarSync и без затруднений воспользоваться ими в любое время и где угодно.

- **Сохранять отсканированные документы в мобильном устройстве.**

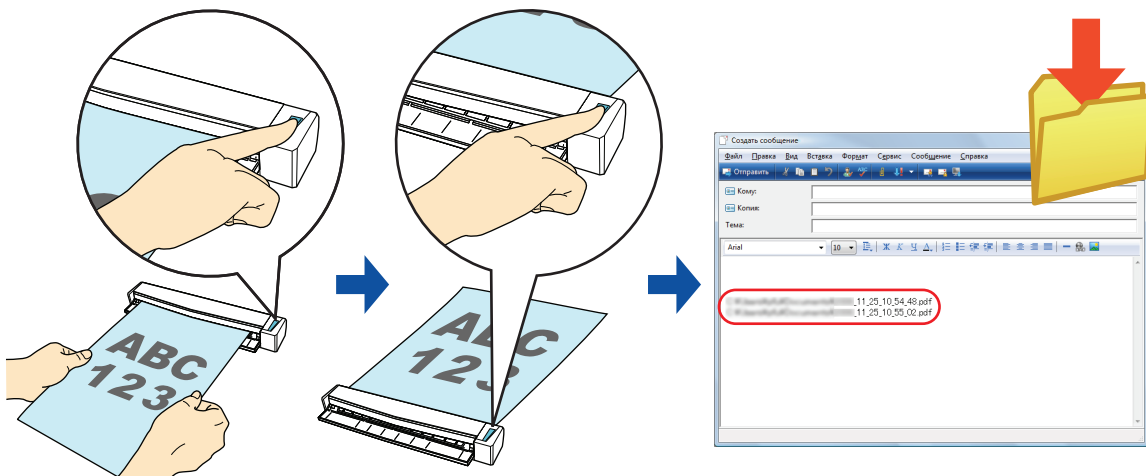
Сохраните файлы отсканированного изображения в соединенное мобильное устройство. Можно получить доступ в сохраненные файлы через связь с приложением, которое может просмотреть файлы PDF или JPEG.

Следующее объясняет, как использовать Действия.

## ■ Сохранение данных в заданной папке

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение в заданной папке.

Можно сохранить файл отсканированного изображения в папке совместного пользования в сети и совместно пользоваться с другими. В дополнение, можно сообщить другим пользователям путь папки назначения при помощи сообщения электронной почты, автоматически, созданного с назначенным путем.



Программа электронной почты по умолчанию, используется как программа электронной почты для связи.

Программа электронной почты может не правильно связать со ScanSnap Manager, даже если это программа электронной почты по умолчанию. В этом случае, обратитесь к производителю программы электронной почты.

Сконфигурируйте настройки программы электронной почты следующей процедурой.

### Windows 7 / Windows Vista

1. Выберите меню [Пуск] → [Программы по умолчанию] → [Задание программ по умолчанию].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Задание используемых по умолчанию программ].
2. Выберите программу электронной почты для связи с ScanSnap Manager из [Программы].
3. Выберите [Использовать эту программу по умолчанию] и нажмите кнопку [OK].

### Windows XP

Программа электронной почты, выбранная в Internet Explorer меню [Сервис] → [Свойства обозревателя] → вкладки [Программы] → раскрывающегося списка [Электронная почта] используется для связи со ScanSnap Manager.

Если программа электронной почты не выбрана, выберите требуемую программу для связи с ScanSnap Manager в раскрывающемся списке [Электронная почта]. Программы электронной почты, которые не могут быть выбраны здесь, не могут быть заданы для связи со ScanSnap Manager.

### Проверенные программы электронной почты

- Windows Live Mail
- Почта Windows (Windows Vista)
- Outlook 2010 / 2007 / 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird версия 3.1

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в заданной папке, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 113](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 116](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

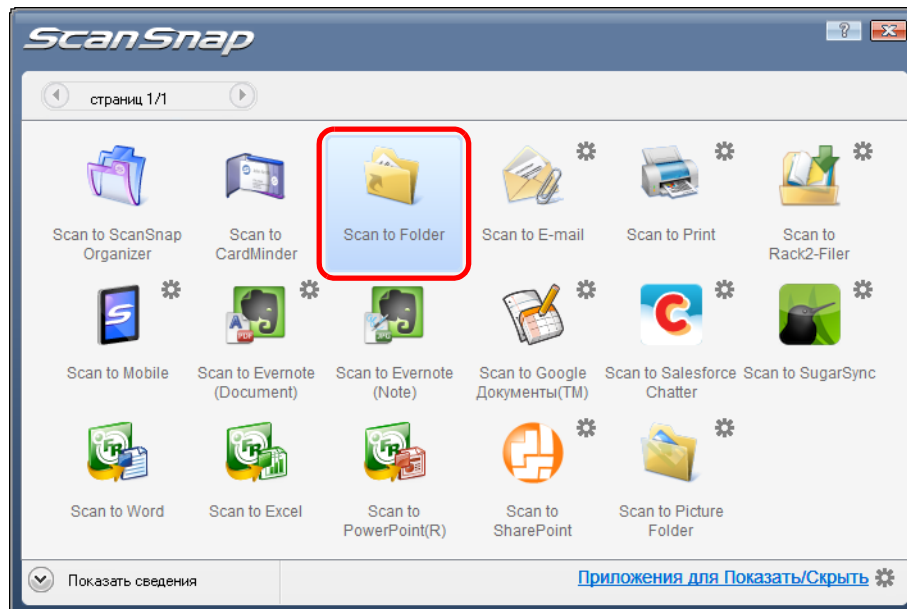


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Нажмите значок [Scan to Folder].

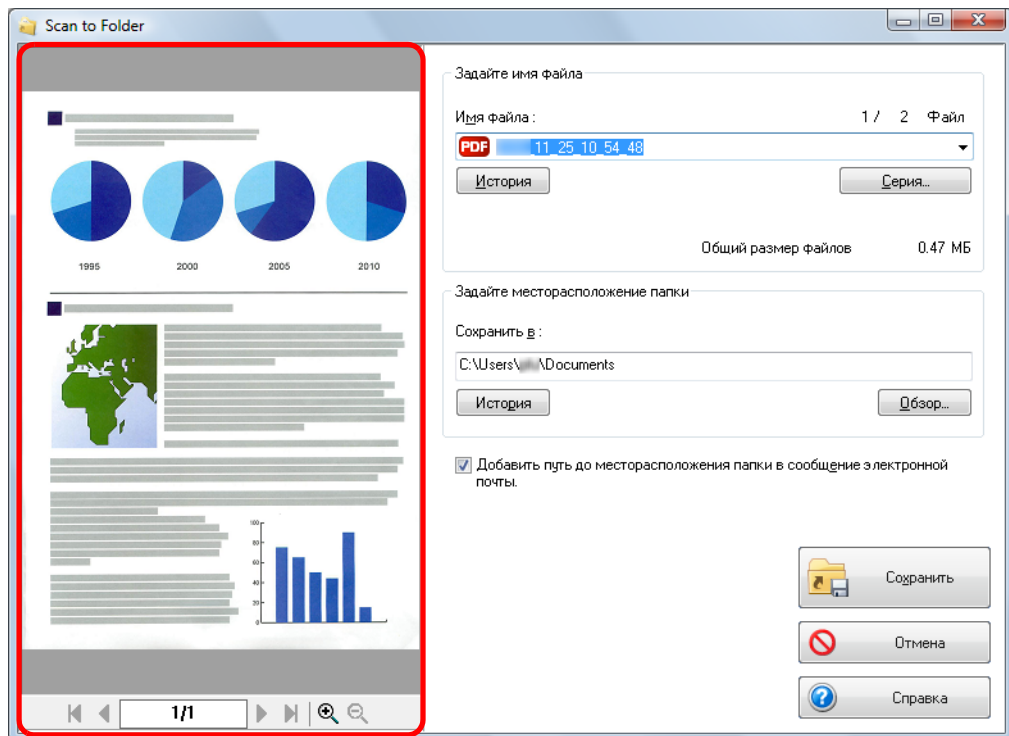


⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Folder].

## 5. Проверьте отсканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to Folder] можно изменить имена файлов и папки назначения, и задать следует ли сообщать путь в папку назначения в сообщении электронной почты для оповещения других участников.

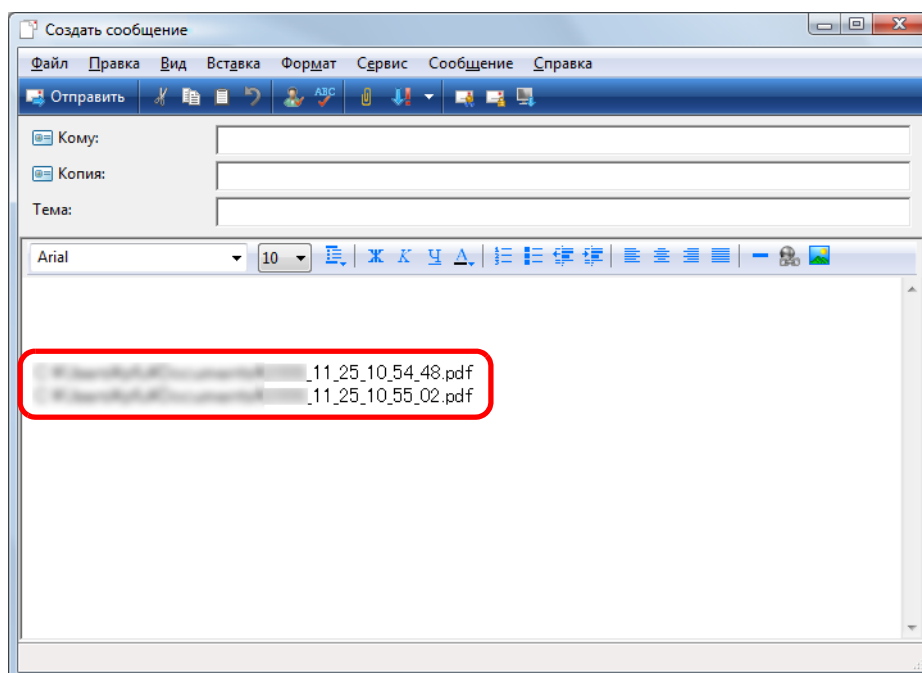
Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Folder], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 6. Нажмите кнопку [Сохранить].

- ⇒ Файл отсканированного изображения сохранен в заданную папку.
- ⇒ При выборе значения [Добавить путь до месторасположения папки в сообщении электронной почты.], в диалоговом окне [Scan to Folder], отобразится окно нового сообщения, перечисляющее путь папки назначения, где файл сохраняется.



- Невозможно начать сканирование после отображения Быстрого Меню и до закрытия диалогового окна [Scan to Folder]. Закройте диалоговое окно [Scan to Folder] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или переименовывайте отсканированное изображение в других приложениях, после отображения Быстрого Меню и перед закрытием диалогового окна [Scan to Folder].

## Без использования Быстрого Меню



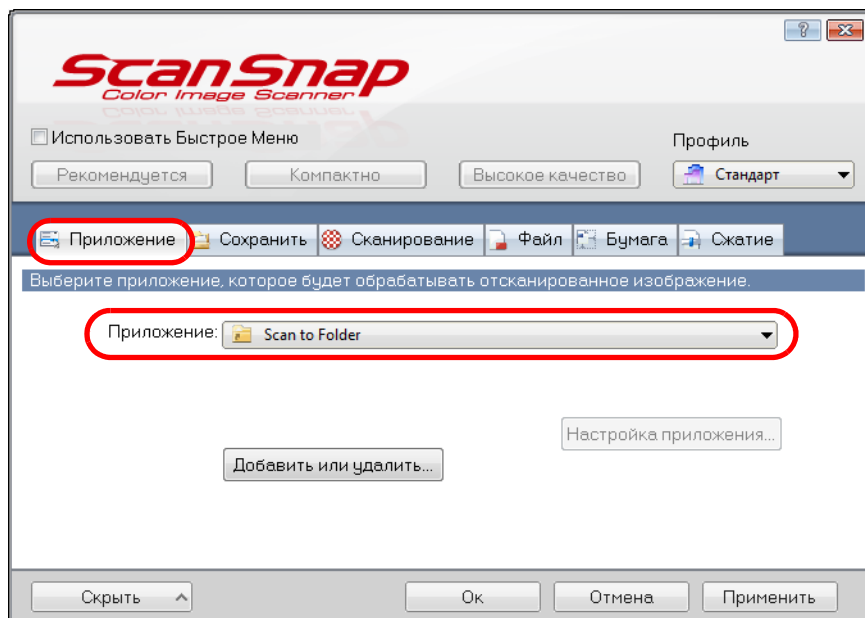
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Folder].



ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Folder] при выборе:

- [Scan to Folder] из раскрывающегося списка [Профиль] диалогового окна настроек ScanSnap
- [Scan to Folder] из Меню левого клика.

### 3. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 4. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).



## 5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

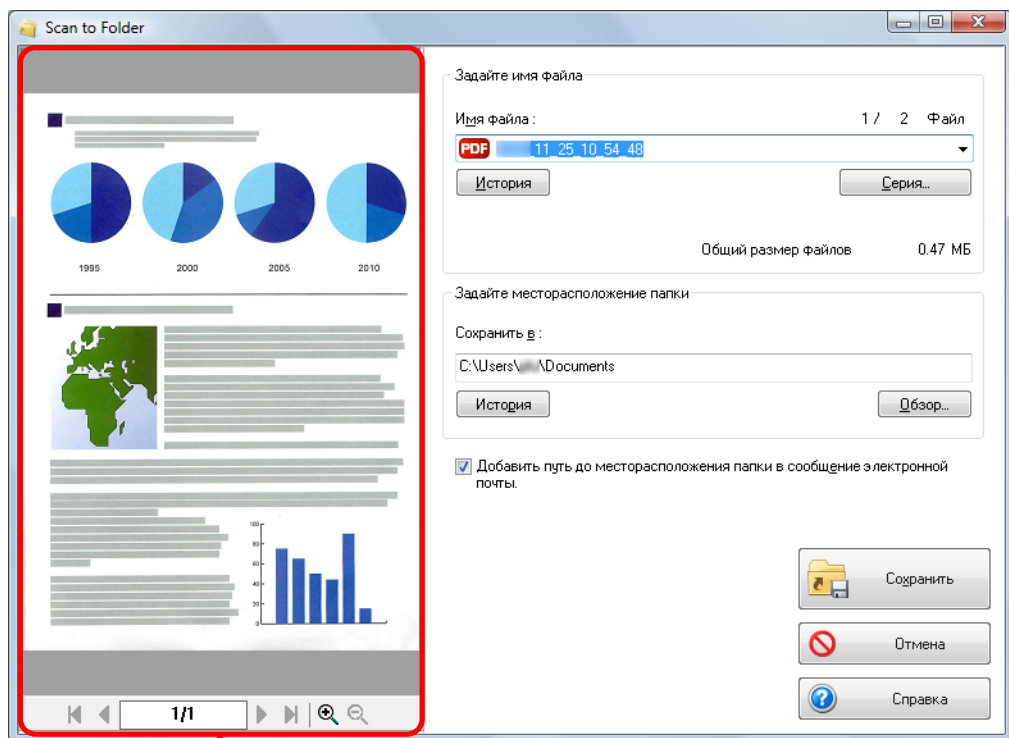
## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Folder].

## 7. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to Folder] можно изменить имена файлов и папки назначения, и задать следует ли сообщать путь в папку назначения в сообщении электронной почты для оповещения других участников.

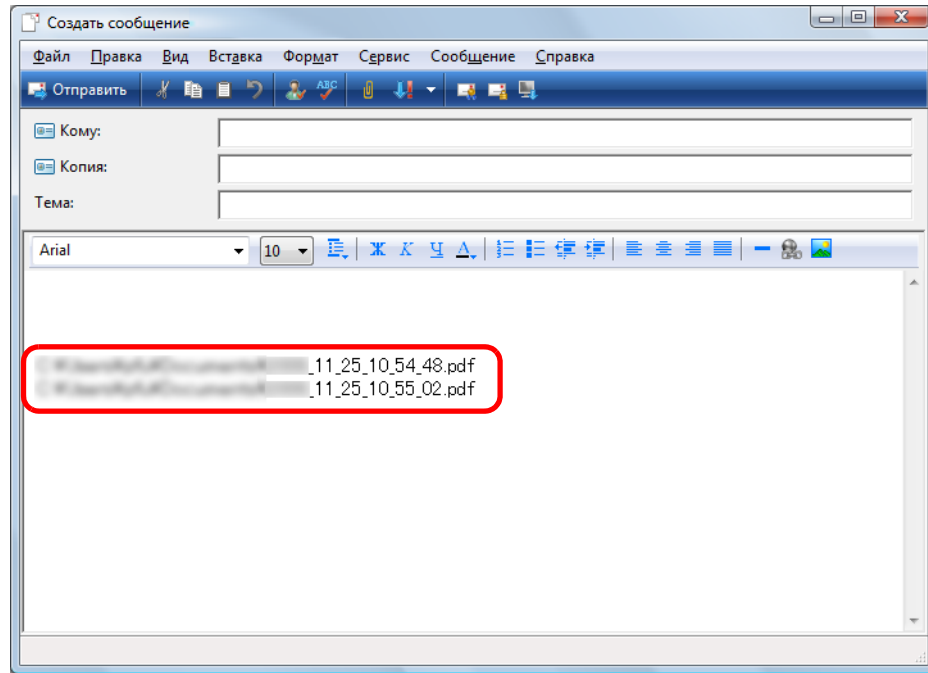
Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Folder], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 8. Нажмите кнопку [Сохранить].

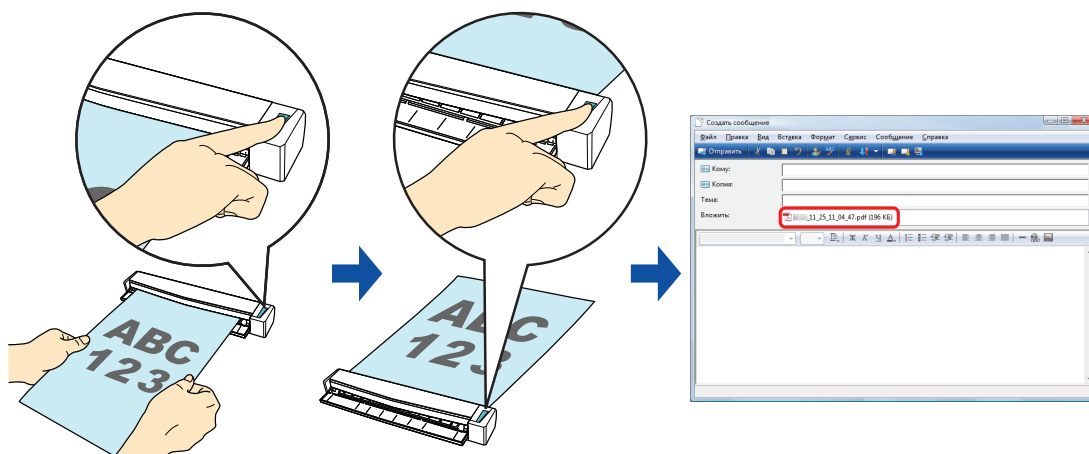
- ⇒ Файл отсканированного изображения сохранен в заданную папку.
- ⇒ При выборе значения [Добавить путь до месторасположения папки в сообщении электронной почты.], в диалоговом окне [Scan to Folder], отобразится окно нового сообщения, перечисляющее путь папки назначения, где файл сохраняется.



- Сканирование не может быть начато, когда отображено диалоговое окно [Scan to Folder]. Закройте диалоговое окно [Scan to Folder] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено диалоговое окно [Scan to Folder].

## ■ Вложение файлов в электронную почту

В данном разделе дается объяснение того, как отправить отсканированное изображение при помощи электронной почты.



Программа электронной почты по умолчанию, используется как программа электронной почты для связи.

Программа электронной почты может не правильно связать со ScanSnap Manager, даже если это программа электронной почты по умолчанию. В этом случае, обратитесь к производителю программы электронной почты.

Сконфигурируйте настройки программы электронной почты следующей процедурой.

### Windows 7 / Windows Vista

1. Выберите меню [Пуск] → [Программы по умолчанию] → [Задание программ по умолчанию].  
⇒ Отобразится диалоговое окно [Задание используемых по умолчанию программ].
2. Выберите программу электронной почты для связи с ScanSnap Manager из [Программы].
3. Выберите [Использовать эту программу по умолчанию] и нажмите кнопку [OK].

### Windows XP

Программа электронной почты, выбранная в Internet Explorer меню [Сервис] → [Свойства обозревателя] → вкладки [Программы] → раскрывающегося списка [Электронная почта] используется для связи со ScanSnap Manager.

Если программа электронной почты не выбрана, выберите требуемую программу для связи с ScanSnap Manager в раскрывающемся списке [Электронная почта]. Программы электронной почты, которые не могут быть выбраны здесь, не могут быть заданы для связи со ScanSnap Manager.

### Проверенные программы электронной почты

- Windows Live Mail
- Почта Windows (Windows Vista)
- Outlook 2010 / 2007 / 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird версия 3.1

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и добавление файла отсканированного изображения в сообщение электронной почты, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 120](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 126](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).



В электронное сообщение может быть вложено до десяти файлов.  
При сканировании более чем одного документа с настройками сканирования отображенными ниже, создается несколько файлов. Обратите внимание на число документов для сканирования:

- Формат файла: JPEG (\*.jpg)
- Выбрано значение [Создать один PDF файл для (n) страниц(a)]

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



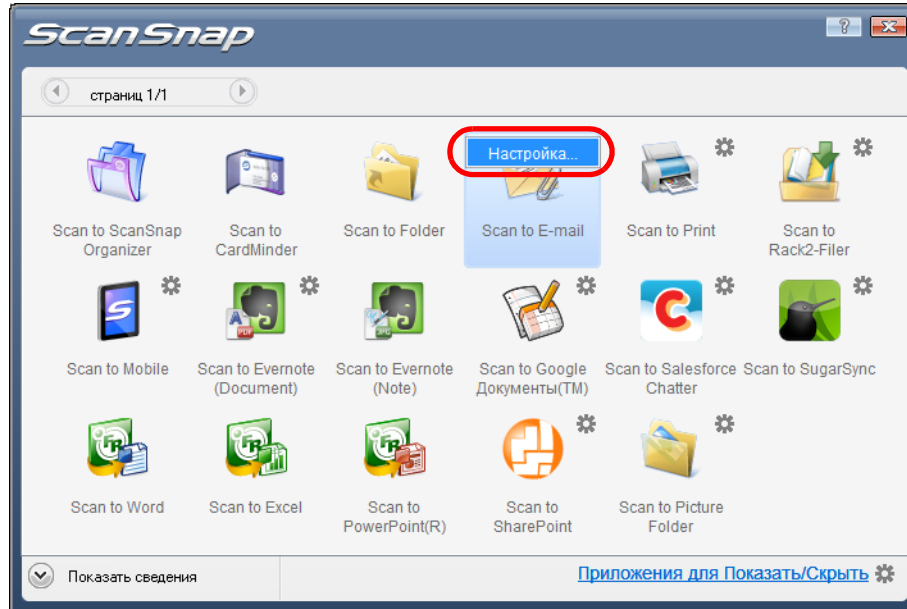
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов.  
Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

#### 4. Измените настройки для [Scan to E-mail] (Если нет необходимости изменять любую настройку, перейдите в шаг 5.).

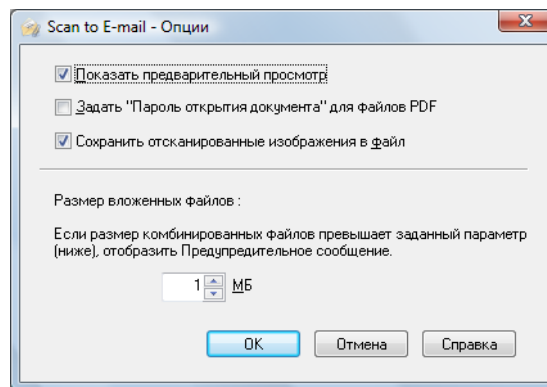
1. Переместите указатель мыши на  значка [Scan to E-mail], а затем выберите меню [Настройка].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to E-mail - Опции].

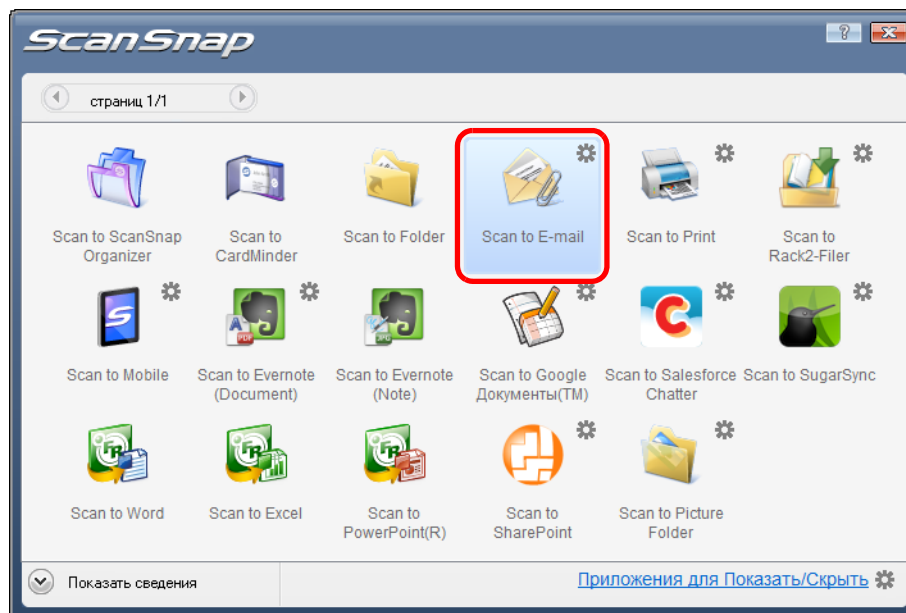
2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to E-mail - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to E-mail - Опции].

## 5. Нажмите значок [Scan to E-mail].



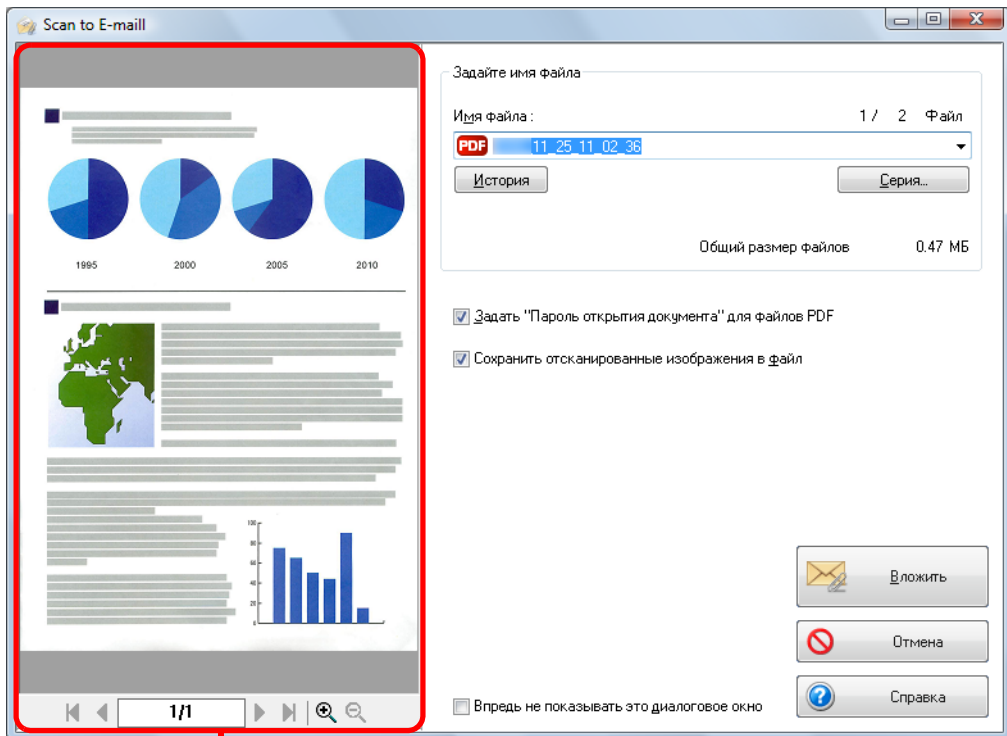
⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to E-mail].

Если снять значение [Показать предварительный просмотр] диалогового окна [Scan to E-mail - Опции] в шаге 4., диалоговое окно [Scan to E-mail] не отображается. Вместо этого отобразится окно нового сообщения с приложенным файлом(ами).

## 6. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to E-mail] можно также изменить имена файлов, определить следует ли задавать "Пароль открытия документа" и сохранить отсканированное изображение в папку, заданную для [Папка сохранения изображения] после отправления электронной почтой.

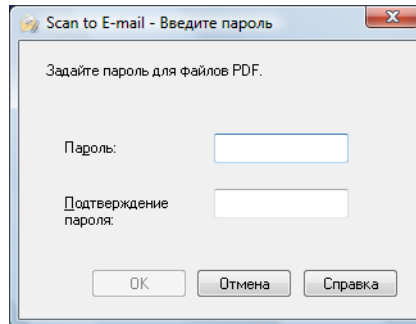
Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to E-mail], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 7. Нажмите кнопку [Вложить].

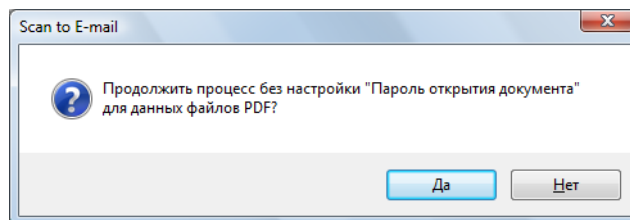
⇒ Когда выбрана галочка [Задать "Пароль открытия документа" для файлов PDF] в диалоговом окне [Scan to E-mail - Опции] или диалоговом окне [Scan to E-mail], отобразится диалоговое окно [Scan to E-mail - Введите пароль].



Введите пароль, а затем нажмите кнопку [ОК].

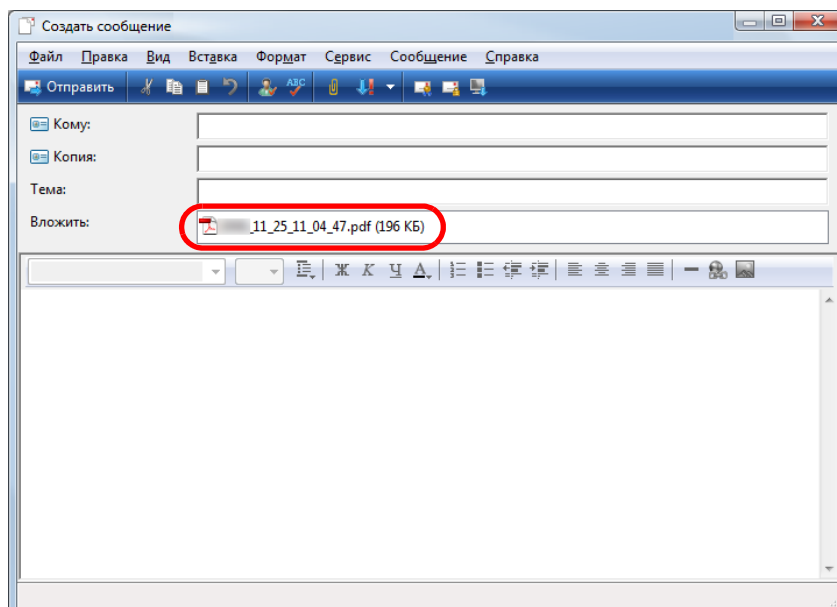


Следующее сообщение отобразится при нажатии кнопки [Отмена] в диалоговом окне [Scan to E-mail - Введите пароль].



Если нет необходимости задания открытого пароля документа, нажмите кнопку [Да].

⇒ Диалоговое окно нового сообщения отобразится с приложенным файлом.







- Невозможно начать сканирование после отображения Быстрого Меню и до закрытия диалогового окна [Scan to E-mail]. Закройте диалоговое окно [Scan to E-mail] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или переименовывайте отсканированное изображение в других приложениях, после отображения Быстрое Меню и перед закрытием диалогового окна [Scan to E-mail].

## Без использования Быстрого Меню



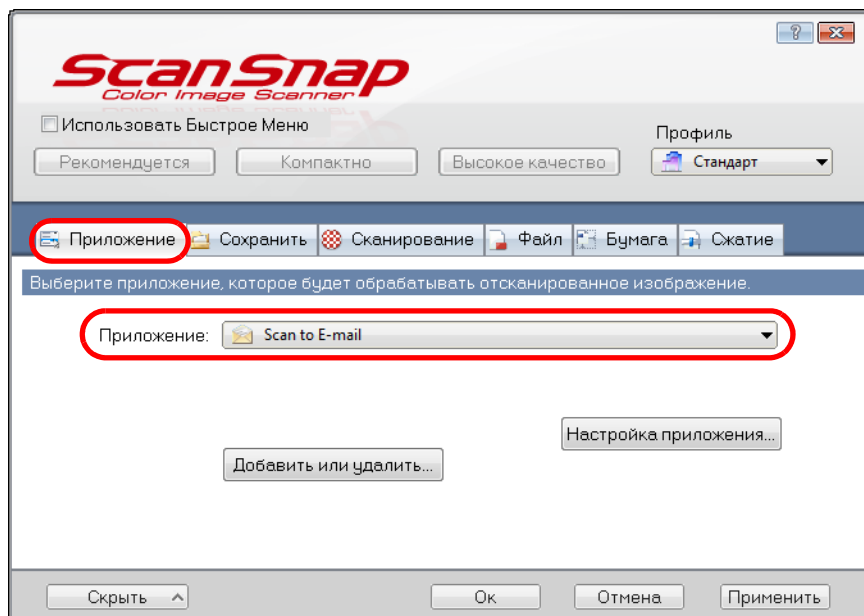
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to E-mail].

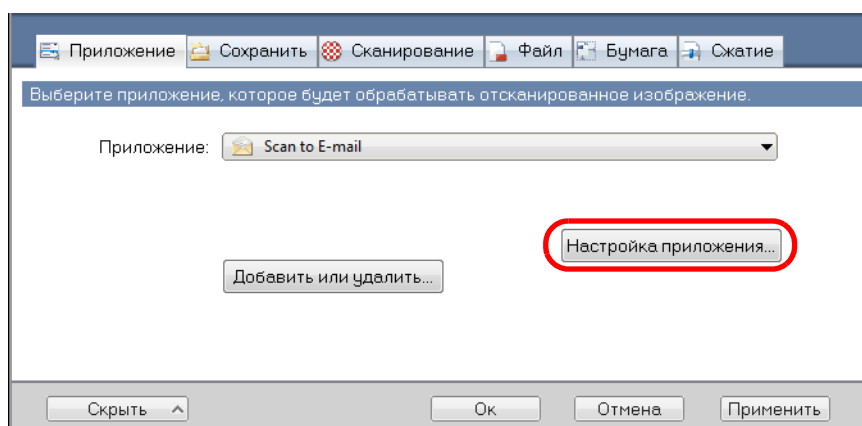


ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to E-mail] при выборе:

- [Scan to E-mail] из раскрывающегося списка [Профиль] диалогового окна настроек ScanSnap
- [Scan to E-mail] из Меню левого клика.

### 3. Измените настройки для [Scan to E-mail] (Если нет необходимости изменять любую настройку, перейдите в шаг 4.).

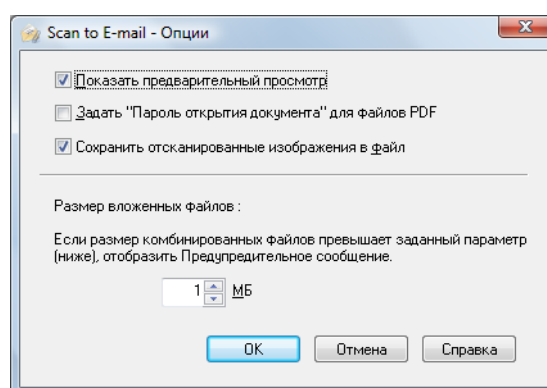
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to E-mail - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to E-mail - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to E-mail - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Ok], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).



В электронное сообщение может быть вложено до десяти файлов. При сканировании более чем одного документа с настройками сканирования отображенными ниже, создается несколько файлов. Обратите внимание на число документов для сканирования:

- Формат файла: JPEG (\*.jpg)
- Выбрано значение [Создать один PDF файл для (n) страниц(a)]

## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

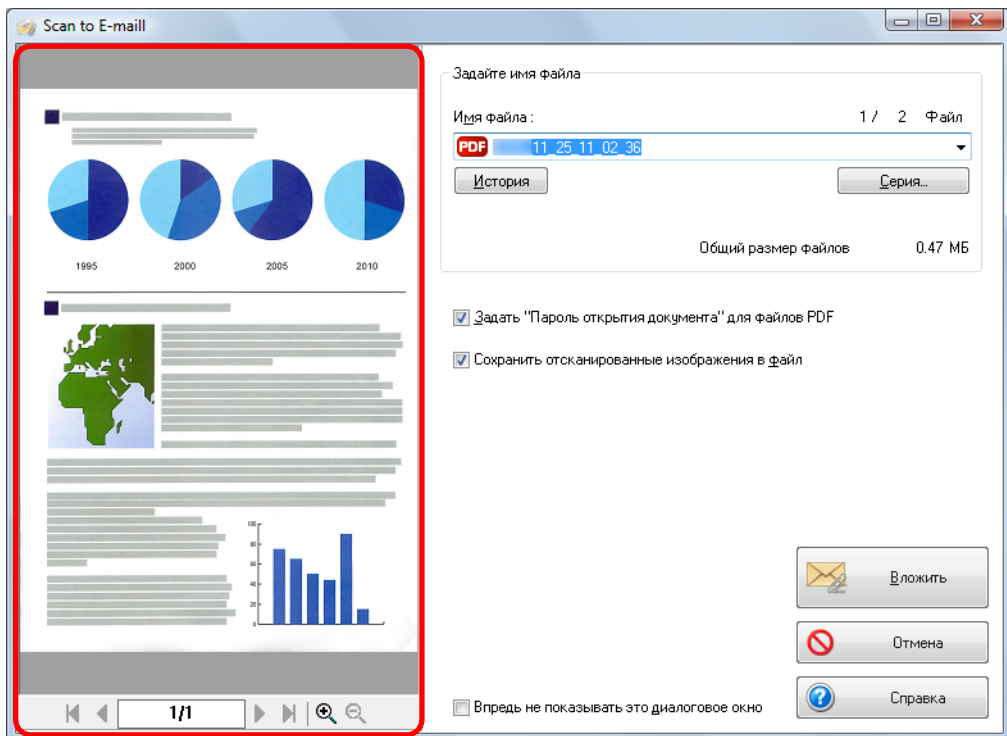
⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to E-mail].

Если снять значение [Показать предварительный просмотр] диалогового окна [Scan to E-mail - Опции] в шаге 3., диалоговое окно [Scan to E-mail] не отображается. Вместо этого отобразится окно нового сообщения с приложенным файлом(ами).

## 8. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to E-mail] можно также изменить имена файлов, определить следует ли задавать "Пароль открытия документа" и сохранить отсканированное изображение в папку, заданную для [Папка сохранения изображения] после отправления электронной почтой.

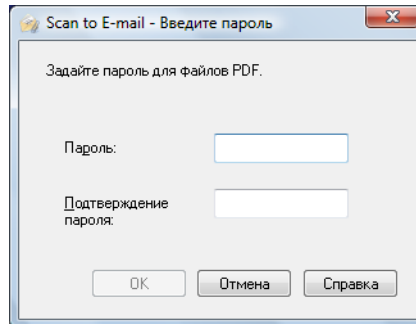
Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to E-mail], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 9. Нажмите кнопку [Вложить].

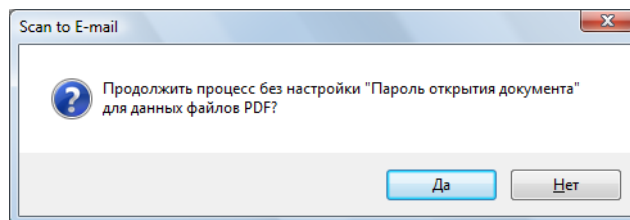
⇒ Когда выбрана галочка [Задать "Пароль открытия документа" для файлов PDF] в диалоговом окне [Scan to E-mail - Опции] или диалоговом окне [Scan to E-mail], отобразится диалоговое окно [Scan to E-mail - Введите пароль].



Введите пароль, а затем нажмите кнопку [ОК].

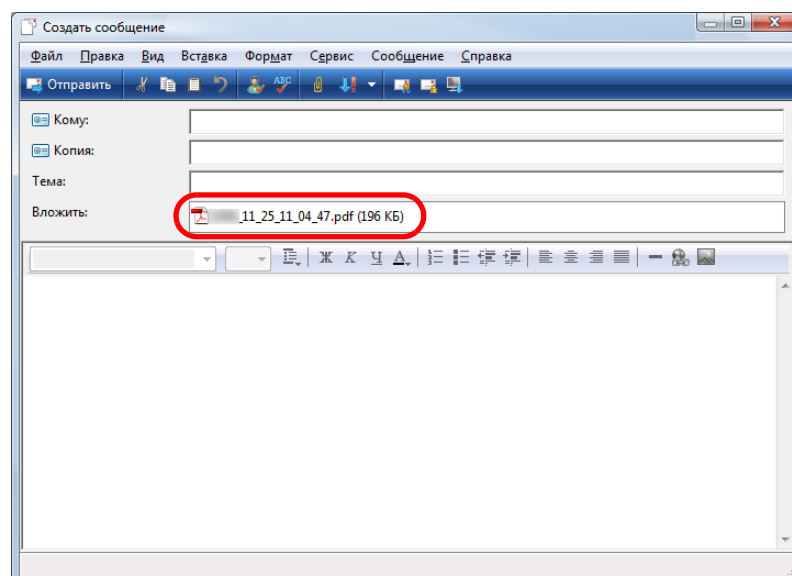


Следующее сообщение отобразится при нажатии кнопки [Отмена] в диалоговом окне [Scan to E-mail - Введите пароль].



Если нет необходимости задания открытого пароля документа, нажмите кнопку [Да].

⇒ Диалоговое окно сообщения электронной почты отображается с приложенным файлом.



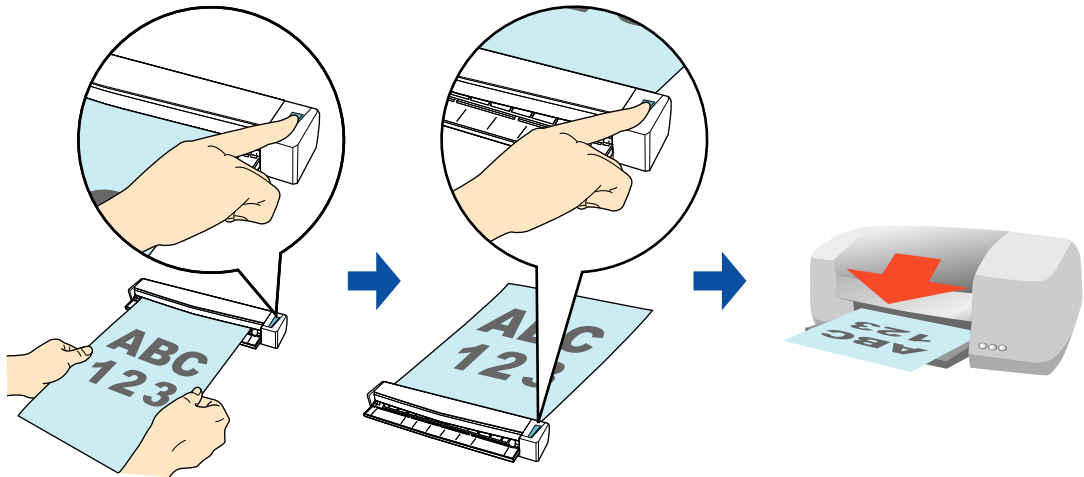


- Сканирование не может быть начато, когда отображено диалоговое окно [Scan to E-mail]. Закройте диалоговое окно [Scan to E-mail] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено диалоговое окно [Scan to E-mail].

## ■ Использование ScanSnap, как копировальное устройство

В данном разделе дается объяснение того как напечатать отсканированное изображение при помощи принтера.

Когда принтер связан с ScanSnap Manager, ScanSnap может быть использован как копировальное устройство.



- Обратите внимание, что тени по краям документа могут отобразиться в виде линий на воспроизведенном сканированном изображении, в зависимости от метода сканирования и состояния бумаги. При печати подобного изображения, напечатанное изображение также будет с отображаемыми на нем линиями.
- Отсканированное изображение будет отпечатано в разрешении 150 dpi независимо от настроек, заданных для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование].

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и печати отсканированного изображения, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 132](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 135](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.




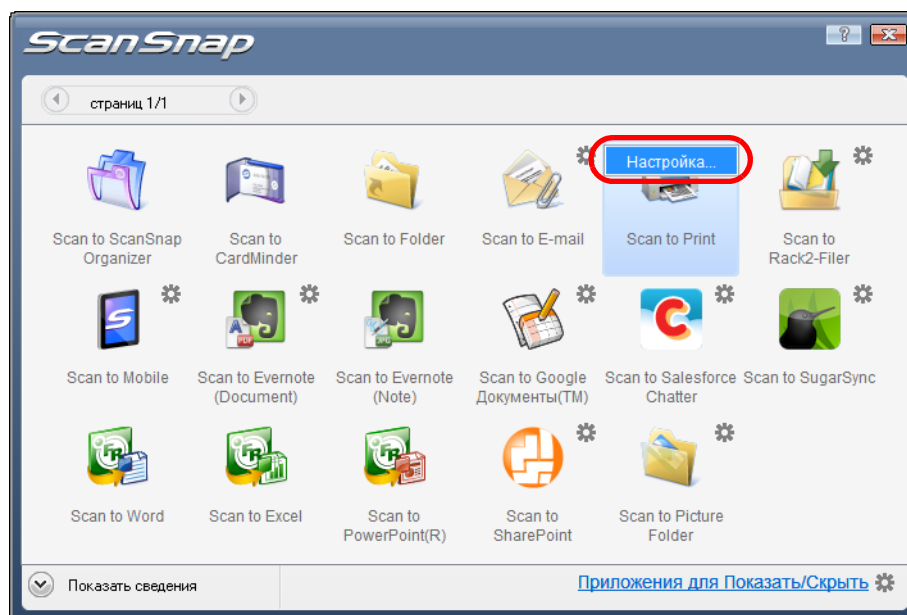
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Print] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

1. Переместите указатель мыши на  значок [Scan to Print], а затем выберите меню [Настройка].

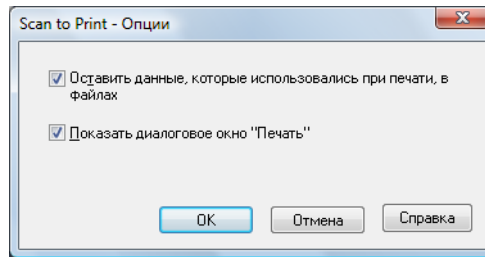


⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Print - Опции].



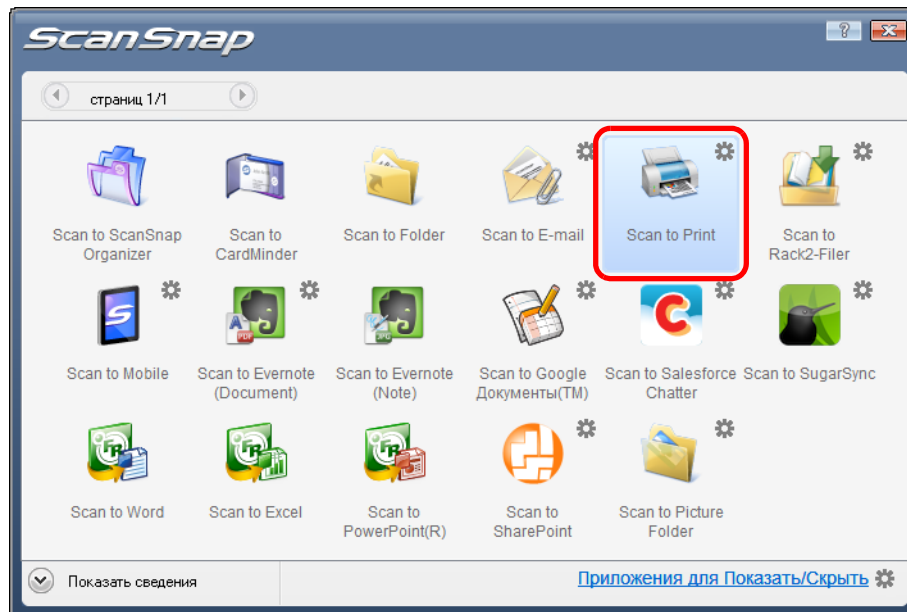
2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Print - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Print - Опции].

## 5. Нажмите значок [Scan to Print].



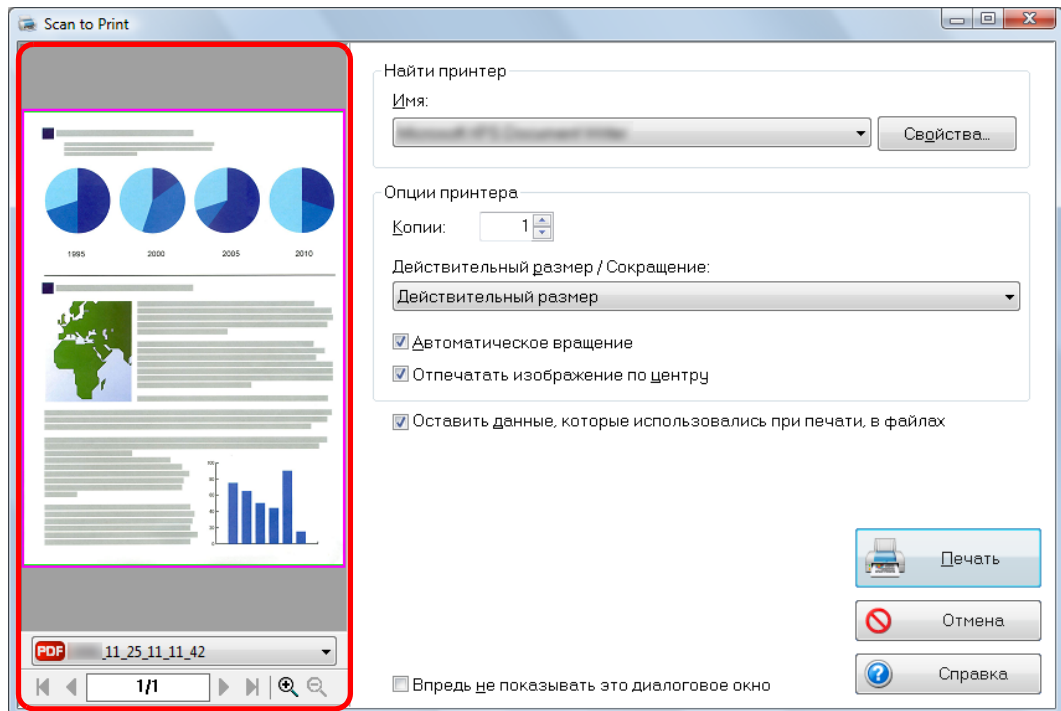
⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Print].

Если галочка удалена со значения [Показать диалоговое окно "Печать"] в шаге 4., печать выполнится незамедлительно.

## 6. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to Print] можно задать принтер для использования, число копий и размер отсканированного изображения для печати, и следует ли сохранять отсканированные изображения в папку заданную для [Папка сохранения изображения].

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Print], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 7. Нажмите кнопку [Печать].

⇒ Отсканированное изображение напечатано.



- Невозможно начать сканирование после отображения Быстрого Меню и до закрытия диалогового окна [Scan to Print]. Закройте диалоговое окно [Scan to Print] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или переименовывайте отсканированное изображение в других приложениях, после отображения Быстрого Меню и перед закрытием диалогового окна [Scan to Print].

## Без использования Быстрого Меню



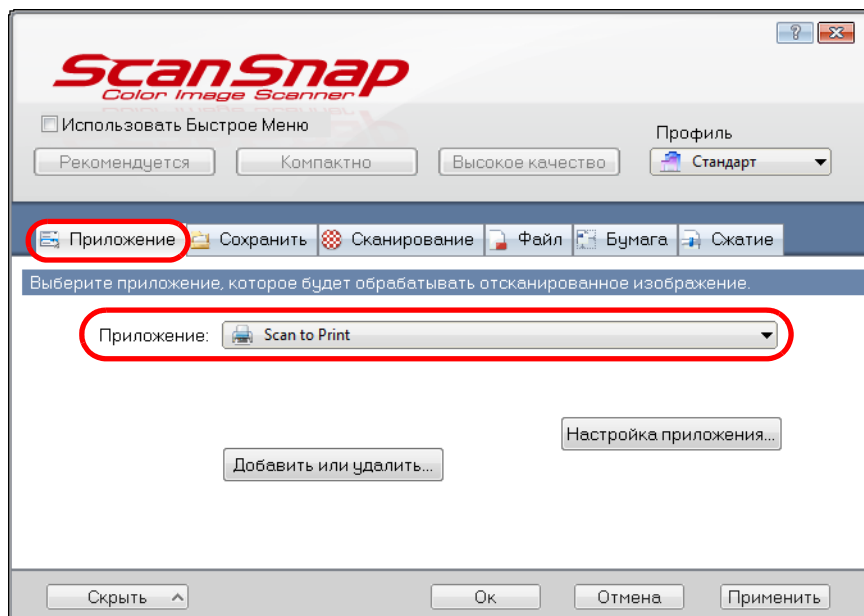
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Print].

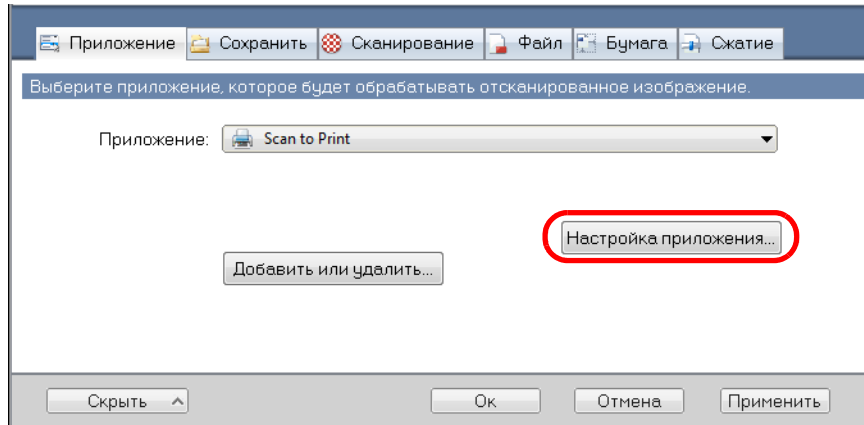


ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Print] при выборе:

- [Scan to Print] в раскрывающемся списке [Профиль] диалогового окна настроек ScanSnap
- [Scan to Print] из Меню левого клика

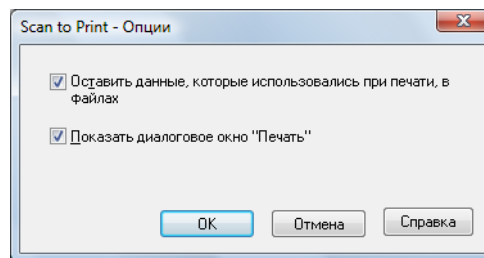
### 3. Измените настройки для [Scan to Print] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Print - Опции].

2. Измените настройки.  
Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Print - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Print - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

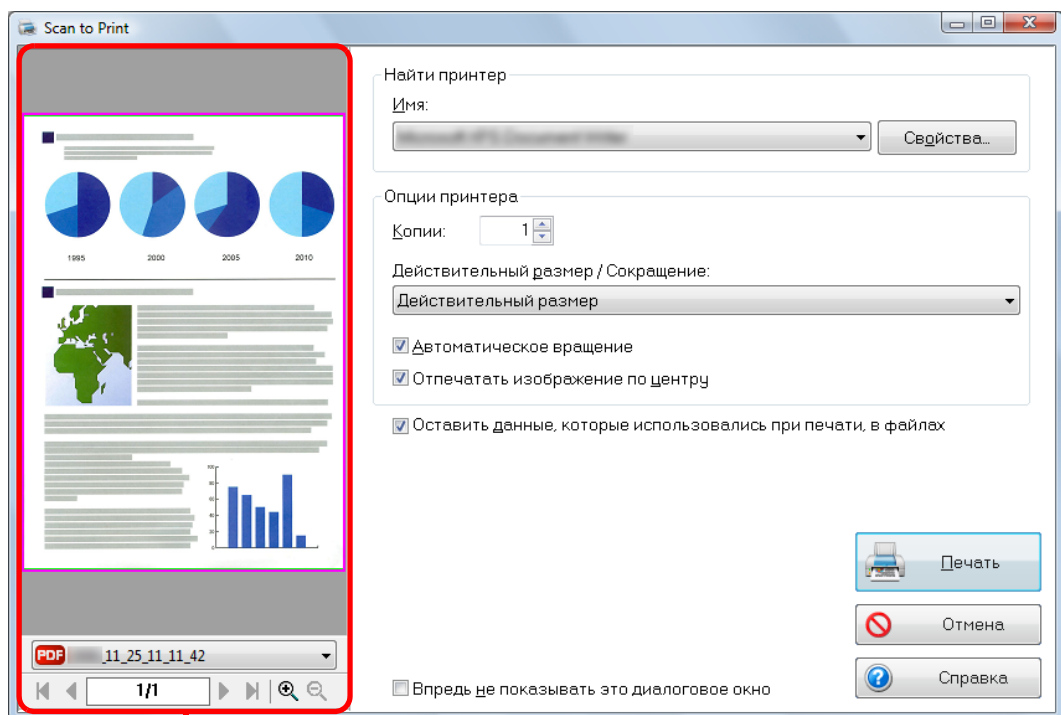
⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Print].

Если галочка удалена со значения [Показать диалоговое окно "Печать"] в шаге 3., печать выполнится незамедлительно.

## 8. Проверьте отсканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to Print] можно задать принтер для использования, число копий и размер отсканированного изображения для печати, и следует ли сохранять отсканированные изображения в папку заданную для [Папка сохранения изображения].

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Print], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 9. Нажмите кнопку [Печать].

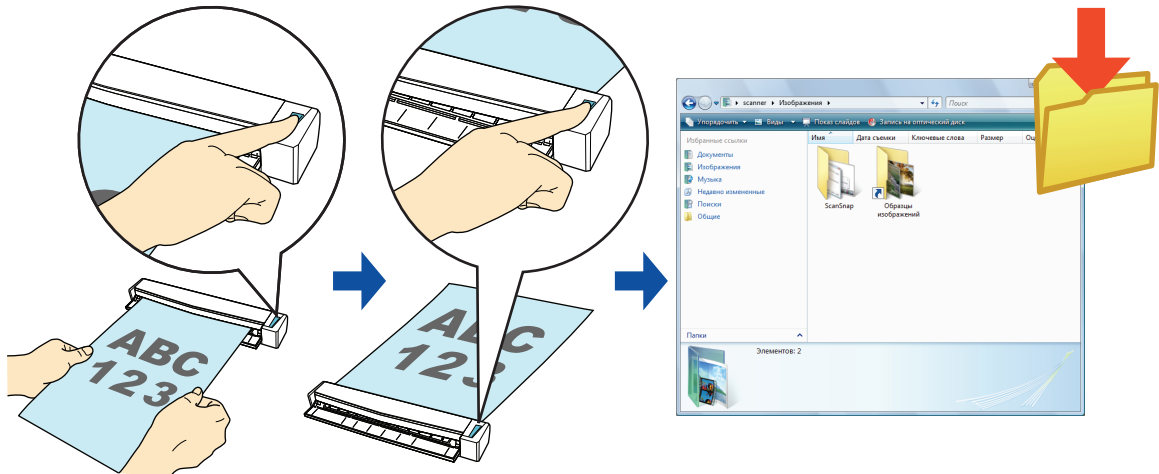
⇒ Отсканированное изображение напечатано.



- Сканирование не может быть начато, когда отображено диалоговое окно [Scan to Print]. Закройте диалоговое окно [Scan to Print] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в других приложениях, когда отображено диалоговое окно [Scan to Print].

## ■ Сохранение файлов в папке Изображения

Данный раздел объясняет то, как сохранить отсканированное изображение как файл JPEG в "Папка Изображения".



Следующая папка задана как "Папка Изображения" по умолчанию:

- Windows 7 / Windows Vista  
Имя диска (такое как C):\Пользователи\имя пользователя\Изображения\ScanSnap
- Windows XP  
Имя диска (такое как C):\Documents and Settings\имя пользователя\Мои документы\Мои рисунки\ScanSnap

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в "Папка Изображения", с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 139](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 142](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



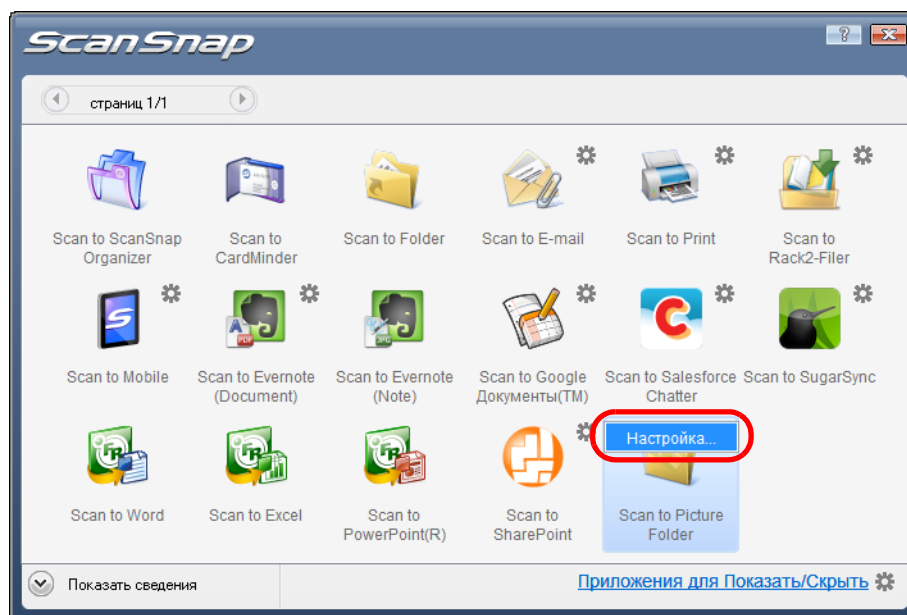
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Picture Folder] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

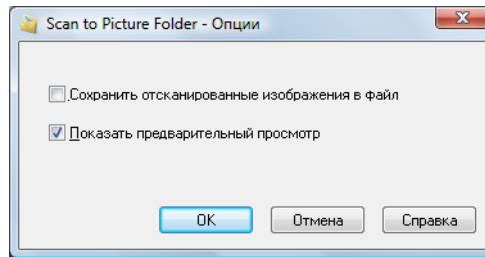
1. Переместите указатель мыши на  значок [Scan to Picture Folder], а затем выберите меню [Настройка].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Picture Folder - Опции].

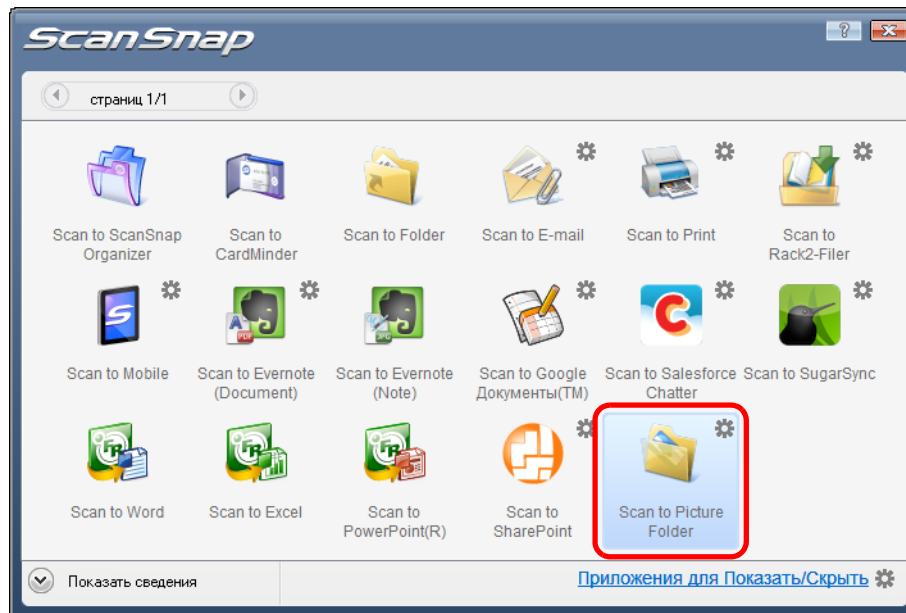
2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Picture Folder - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Picture Folder - Опции].

**5. Нажмите значок [Scan to Picture Folder].**



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Picture Folder].

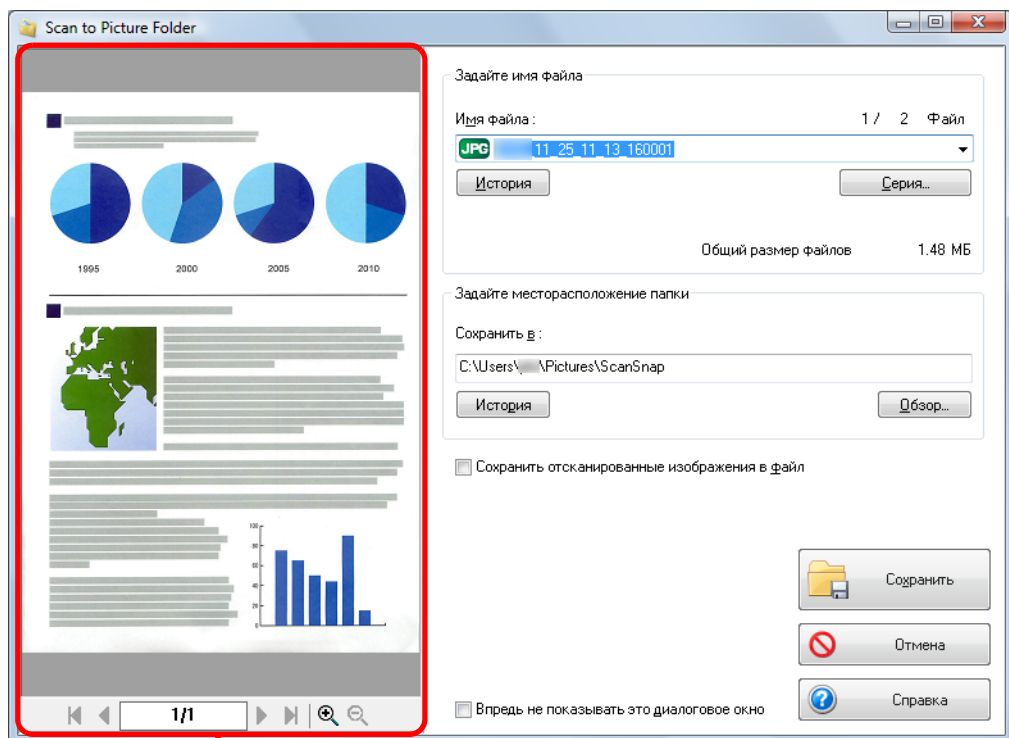
Если удалена галочка [Показать предварительный просмотр] в шаге 4., данные отсканированного изображения непосредственно сохранены в папке изображения.



## 6. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to Picture Folder] можно переименовать файл, изменить место назначения папки, и сохранить отсканированное изображение в папке, заданной для [Папка сохранения изображения].

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Picture Folder], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр



В параметре [Задайте месторасположение папки], можно изменить назначение папки на папку изображения, которая отличается от папки изображения.

## 7. Нажмите кнопку [Сохранить].

⇒ Отсканированное изображение сохраняется в папке изображения.



- Невозможно начать сканирование после отображения Быстрого Меню и до закрытия диалогового окна [Scan to Picture Folder]. Закройте диалоговое окно [Scan to Picture Folder] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или переименовывайте отсканированное изображение в других приложениях, после отображения Быстрого Меню и перед закрытием диалогового окна [Scan to Picture Folder].

## Без использования Быстрого Меню



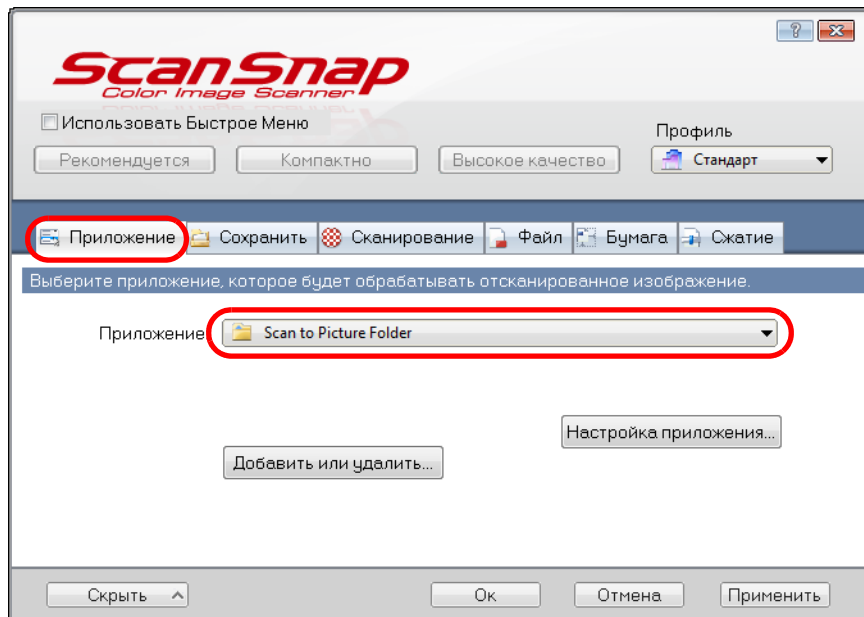
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

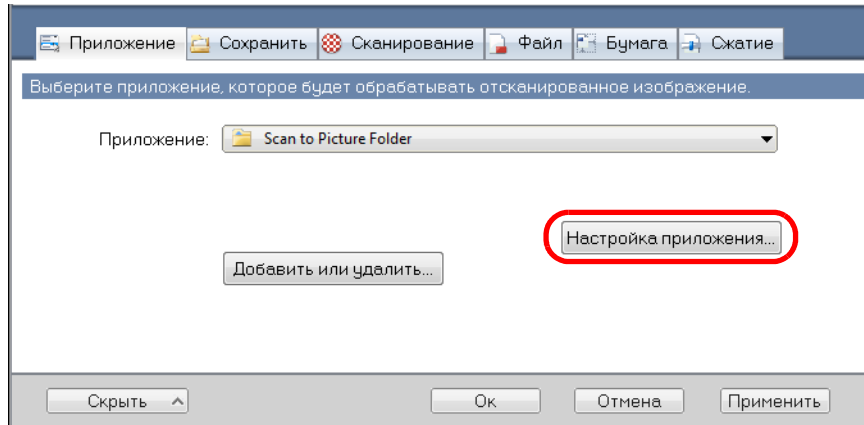
### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Picture Folder].



При добавлении требуемых настроек как профилей, они могут быть выбраны из раскрывающегося списка [Профиль] или Меню левого клика в следующий раз при выполнении сканирования.  
Для получения подробной информации о том, как добавить профиль, смотрите "[Управление профилями](#)" (страница 91).

### 3. Измените настройки для [Scan to Picture Folder] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

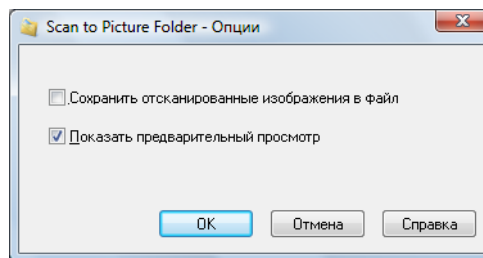
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Picture Folder - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Picture Folder - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Picture Folder - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

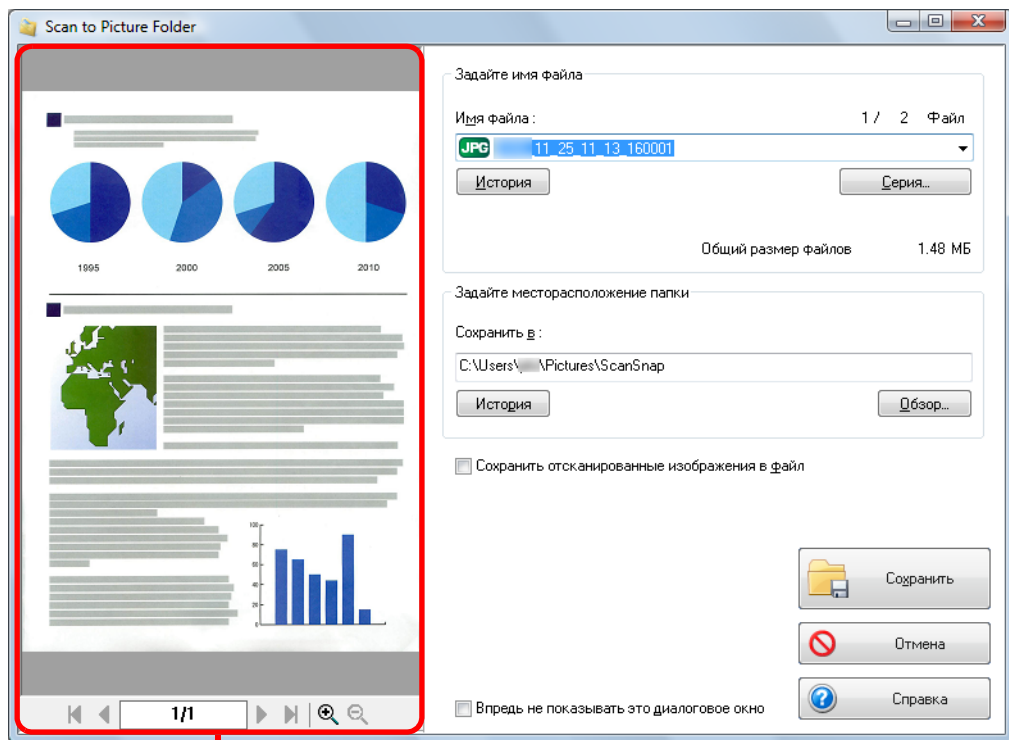
⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Picture Folder].

Если удалить галочка [Показать предварительный просмотр] в шаге 3., отсканированное изображение непосредственно сохранено в папке изображения.

## 8. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to Picture Folder] можно переименовать файл, изменить назначение папки, и сохранить отсканированное изображение в папке, заданной для [Папка сохранения изображения].

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Picture Folder], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр



В параметре [Задайте месторасположение папки], можно изменить назначение папки для сканированного изображения, в папку, которая отличается от папки изображения.

## 9. Нажмите кнопку [Сохранить].

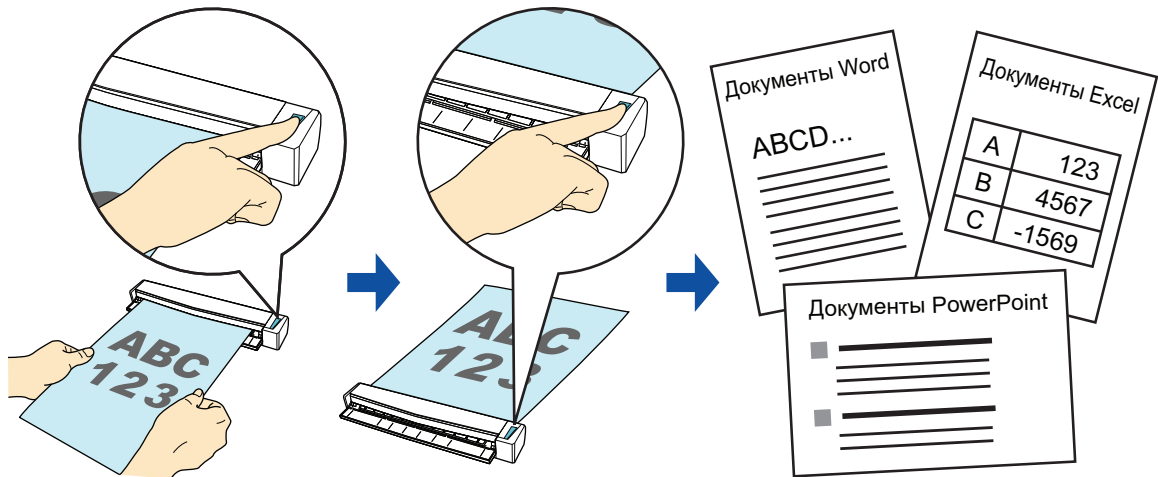
⇒ Отсканированное изображение сохраняется в папке изображения.



- Сканирование не может быть начато, когда отображено диалоговое окно [Scan to Picture Folder]. Закройте диалоговое окно [Scan to Picture Folder] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено диалоговое окно [Scan to Picture].

## ■ Преобразование документов в Word / Excel / PowerPoint

В данном разделе дается объяснение того как преобразовать отсканированное изображение в файлы Word / Excel / PowerPoint при использовании ABBYY FineReader for ScanSnap прилагаемого в комплекте со ScanSnap.

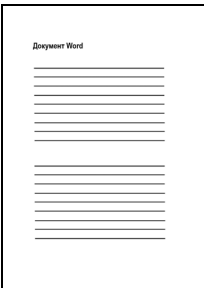
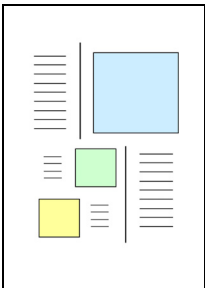
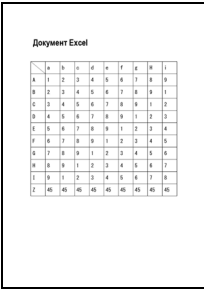
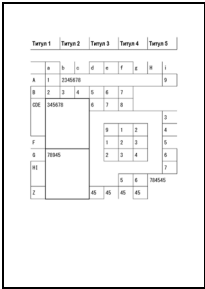


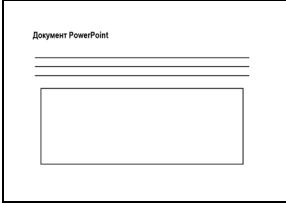
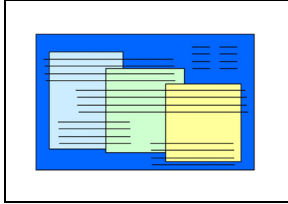
- Следующее приложение должно быть установлено в используемом компьютере для выполнения распознавания текста:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (входит в комплект с ScanSnap)
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
  - Visual Basic для приложений Общие средства Office (установлено одновременно при выполнении стандартной установки Microsoft Office)
- Невозможно присмотреть документы преобразованные в файлы Word, Excel и PowerPoint, до тех пор пока эти приложения установлены и завершена регистрация на их использование. Установите эти приложения и завершите регистрацию пользователя для просмотра преобразованных документов на используемом компьютере.
- ABBYY FineReader for ScanSnap может быть использовано со следующими версиями Word, Excel и PowerPoint:
  - Word: 2010 / 2007 / 2003 / 2002
  - Excel: 2010 / 2007 / 2003 / 2002
  - PowerPoint: 2010 / 2007 / 2003 / 2002
- Не используйте данную функцию во время работы с Word, Excel или PowerPoint. В дополнение, не используйте Word, Excel или PowerPoint, в то время, когда выполняется данная функция. В противном случае, может отобразиться такое сообщение как "Вызов был отклонен" и результат преобразования не отобразится.



**О функции OCR ABBYY FineReader for ScanSnap**

- ABBYY FineReader for ScanSnap является приложением, которое используется эксклюзивно со ScanSnap. Данное приложение может выполнять распознавание текста только файлов PDF, созданные использованием ScanSnap. Она может выполнять распознавание текста для файлов PDF, созданных с использованием Adobe Acrobat или других приложений.
- Программа оптического распознавания символов обладает следующими свойствами. До выполнения распознавания текста, проверьте является ли документ для преобразования подходящим для преобразования в соответствии со следующими инструкциями:

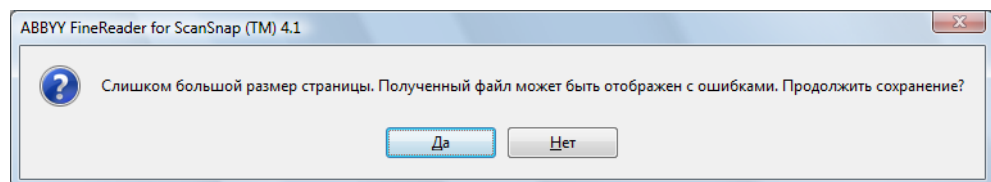
Приложение	Подходит для преобразования	Не подходит для преобразования
Scan to Word	<p>Документы с простым оформлением, состоящие из одной или двух колонок</p> 	<p>Документы со сложным оформлением, содержащие совмещение диаграмм, таблиц и текста (например, брошюры, журналы и газеты)</p> 
Scan to Excel	<p>Документы, содержащие простые таблицы, без объединенных клеток</p> 	<p>Документы содержащие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Таблицы без границ со сплошными линиями</li> <li>- Таблицы со сложными форматами ячеек</li> <li>- Комплексные таблицы, содержащие подтаблицы</li> <li>- Диаграммы</li> <li>- Графики</li> <li>- Фотографии</li> <li>- Вертикальный текст</li> </ul> 

Приложение	Подходит для преобразования	Не подходит для преобразования
<p>Scan to PowerPoint(R)</p>	<p>Документы, содержащие текст и простые диаграммы / таблицы на белом или светлом многоцветном фоне</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы со сложным оформлением, содержащие текст, смешанный с диаграммами или иллюстрациями</li> <li>- Документы, содержащие фотографии или шаблоны, заданные как фон</li> <li>- Документы со светло окрашенным текстом на темно цветном фоне</li> </ul> 





- Следующие параметры могут быть не воспроизведены так как не являются исходным документом. Рекомендуется открывать результат преобразования в Word, Excel или PowerPoint и редактировать данные, если необходимо:
  - Шрифт и размер символов
  - Символ и межстрочный интервал
  - Подчеркнутые, выделенные и символы в написанные курсивом
  - Надстрочный / подстрочные буквы
- Следующие типы документов (символы) могут быть неправильно распознаны. Лучшие результаты распознавания текста могут быть выполнены при изменении режима цвета или при повышении разрешения:
  - Документы, включающие рукописные символы
  - Документы, содержащие маленькие символы (меньше 10 точек)
  - Перекошенные документы
  - Документы, написанные на языке, отличающемся от заданного языка
  - Документы с символами на неравномерно окрашенном фоне например, Затемненные символы
  - Документы с большим количеством декоративных символов например, Декоративные символы (с тиснениями / подчеркиваниями)
  - Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
  - Документы, с большим количеством символов контактирует с подчеркиваемой линией или границей
  - Документы с комплексным макетом и документы с помехами изображения (Может потребоваться дополнительное время для процесса распознавания текста для данных документов.)
- Следующие сообщения появляются при преобразовании в документы с длинными страницами в файл Word, и результаты преобразования могут быть разделены на более чем одну страницу.

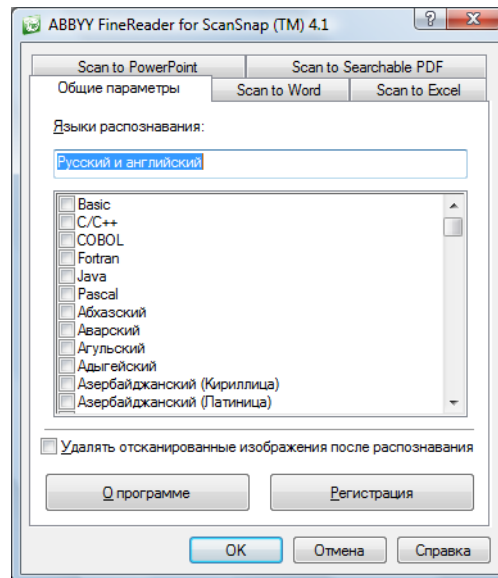


- При преобразовании файлов Excel, если результат распознавания превышает 65 536 линий, больше результатов не выводится.
- При преобразовании файлов Excel, информация о макете всего документа, диаграмм, и длины / ширины графиков и таблиц не копируется. Только таблицы и строки символов воспроизводятся.
- Преобразованный документ PowerPoint будет без исходного цвета фона и шаблона.
- Документы перевернутые вверх или в альбомной ориентации будут распознаны неправильно. Выберите значение [Автоматическое вращение изображения] ([страница 239](#)), или загрузите документы лицевой стороной вниз в книжной ориентации.
- В диалоговом окне настроек ScanSnap, даже если значение [Создать один PDF файл для (n) страниц(а)] выбрано во вкладке [Файл] → [Опции], результат преобразования сохраняется как один файл.



Можно изменить настройки, примененные во время преобразования в документы Word, Excel или PowerPoint в диалоговом окне настроек ABBYY FineReader for ScanSnap.

Выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 4.1] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 4.1] для отображения следующего диалогового окна.



Для получения подробной информации о том, как сконфигурировать настройки, смотрите Руководство пользователя ABBYY FineReader for ScanSnap.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и преобразовании отсканированного изображения в файлы Word / Excel / PowerPoint, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 151](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 153](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

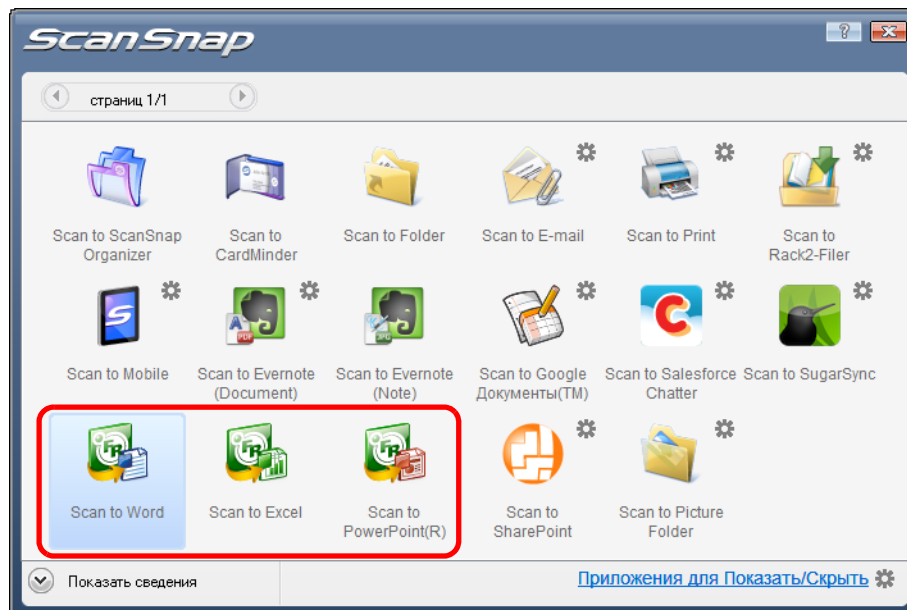


- Рекомендуется выбрать [Автоматическое] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap.
- Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

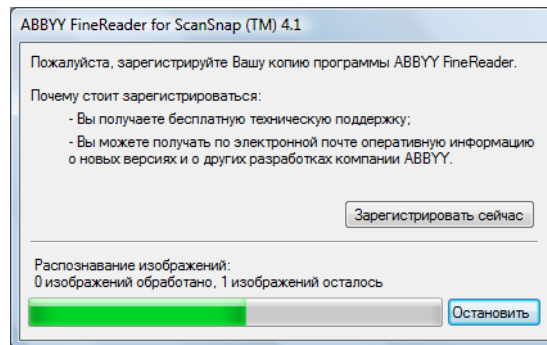
### 4. Нажмите значок [Scan to Word], [Scan to Excel] или [Scan to PowerPoint(R)].





- Когда выполняется сканирование при выбранном [JPEG(\*.jpg)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, данные изображения не могут быть преобразованы в файл Word, Excel или PowerPoint.
- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Подождите до окончания преобразования для сканирования другого документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Отобразится следующее диалоговое окно и запустится преобразование данных изображения в файлы Word, Excel или PowerPoint.



⇒ Когда преобразование завершится, Word, Excel или PowerPoint запустится и отобразит результат преобразования.



В компьютерной среде, где Word, Excel или PowerPoint не установлены, отсканированное изображение сохранено в одном из следующих форматов, где преобразование выполнено:

- Scan to Word: формат RTF (.rtf)
- Scan to Excel: формат XLS (.xls)
- Scan to PowerPoint: формат PPT (.ppt)

## Без использования Быстрого Меню



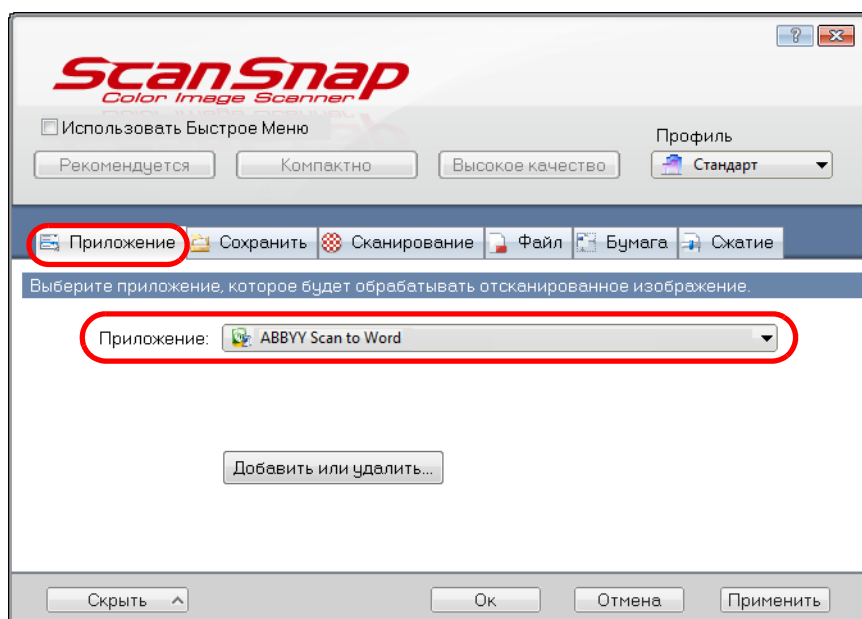
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] во вкладке [Приложение], выберите [ABBY Scan to Word], [ABBY Scan to Excel] или [ABBY Scan to PowerPoint(R)].



- Рекомендуется выбрать [Автоматическое] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap.
- ScanSnap Manager может также быть связан с [ABBY Scan to Word], [ABBY Scan to Excel] или [ABBY Scan to PowerPoint(R)] при выборе:
  - [ABBY Scan to Word], [ABBY Scan to Excel] или [ABBY Scan to PowerPoint(R)] из раскрывающегося списка [Профиль] диалогового окна настроек ScanSnap
  - [ABBY Scan to Word], [ABBY Scan to Excel] или [ABBY Scan to PowerPoint(R)] в Меню левого клика

### 3. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

## 4. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

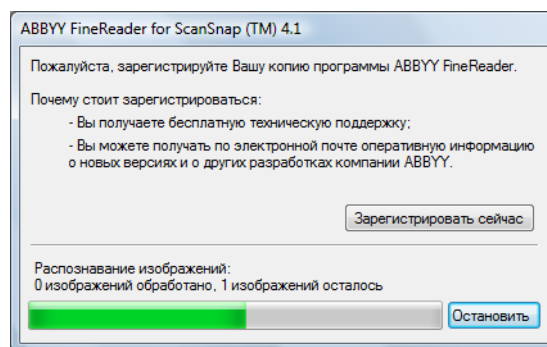
## 5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится следующее диалоговое окно и запустится преобразование данных изображения в файлы Word, Excel или PowerPoint.



⇒ Когда преобразование завершится, Word, Excel или PowerPoint запустится и отобразит результат преобразования.

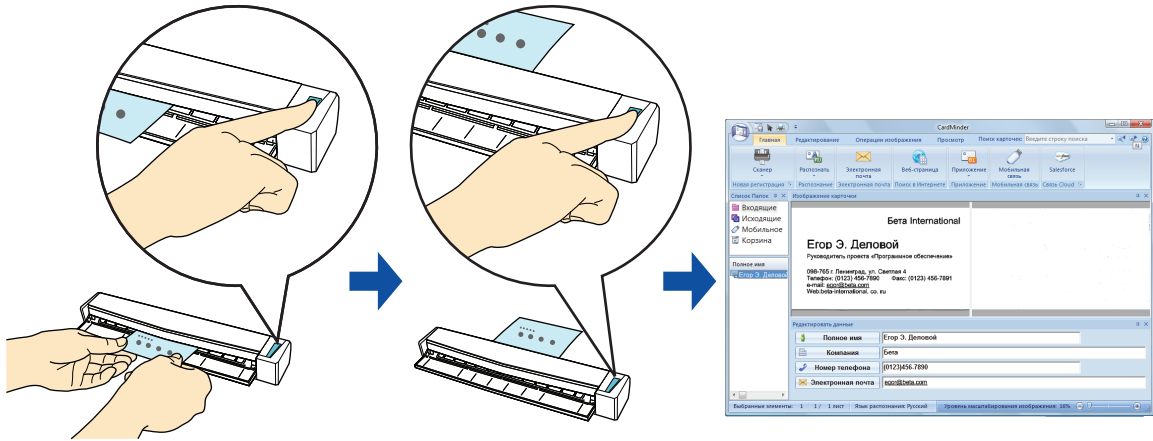


В компьютерной среде, где Word, Excel или PowerPoint не установлены, данные изображения сохранены в одном из следующих форматов, где преобразование выполнено:

- Scan to Word: формат RTF (.rtf)
- Scan to Excel: формат XLS (.xls)
- Scan to PowerPoint: формат PPT (.ppt)

## ■ Хранение визитных карточек в CardMinder

В данном разделе дается объяснение как хранить изображения визитных карточек и связанную с этим информацию в CardMinder.



- Пустые страницы не удаляются даже если [Автоматическое удаление пустых страниц] выбрано, при хранении отсканированных изображений визитных карточек в CardMinder.
- Данные до 1 000 листов, включая пустые страницы, могут быть экспортированы в CardMinder одновременно.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и управление визитными карточками в CardMinder, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

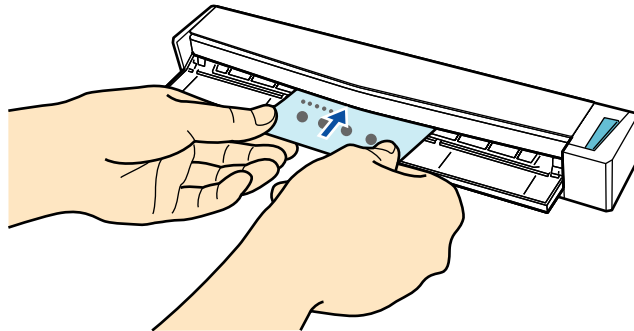
- Использование Быстрого Меню (→ [страница 156](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 159](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

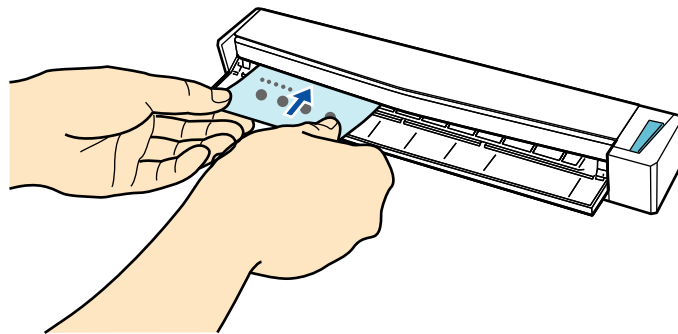
### 1. Вставьте визитную карточку ровно в подающую секцию ScanSnap, сканируемой стороной вверх.



⇒ Визитная карточка втягивается до тех пор, пока не будет установлена во внутрь ScanSnap.

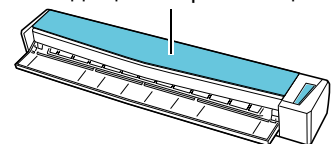


- Когда задана [Визитная карточка] для [Размер бумаги] во вкладке [Бумага] в диалоговом окне настроек ScanSnap, вставьте визитную карточку, выровняв ее по левому краю секции подачи.



- При выполнении сканирования с открытой выводящей направляющей, может возникнуть застревание бумаги и привести к повреждению визитной карточки. Удостоверьтесь в закрытии выводящей направляющей при сканировании визитных карточек.

Выводящая направляющая





## 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Рекомендуется выбрать [Автоматическое] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap. ScanSnap Manager не может связаться с CardMinder, когда задано [Качество изображения] на [Превосходно].

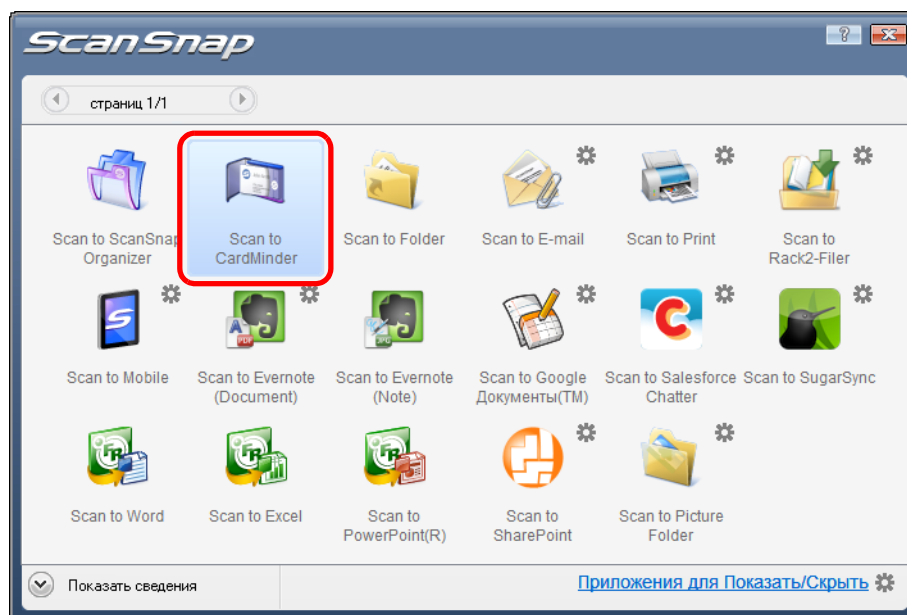


Загрузите другую визитную карточку в ScanSnap, когда требуется сканировать несколько визитных карточек. Сканирование запустится автоматически, когда визитная карточка загружена.

## 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

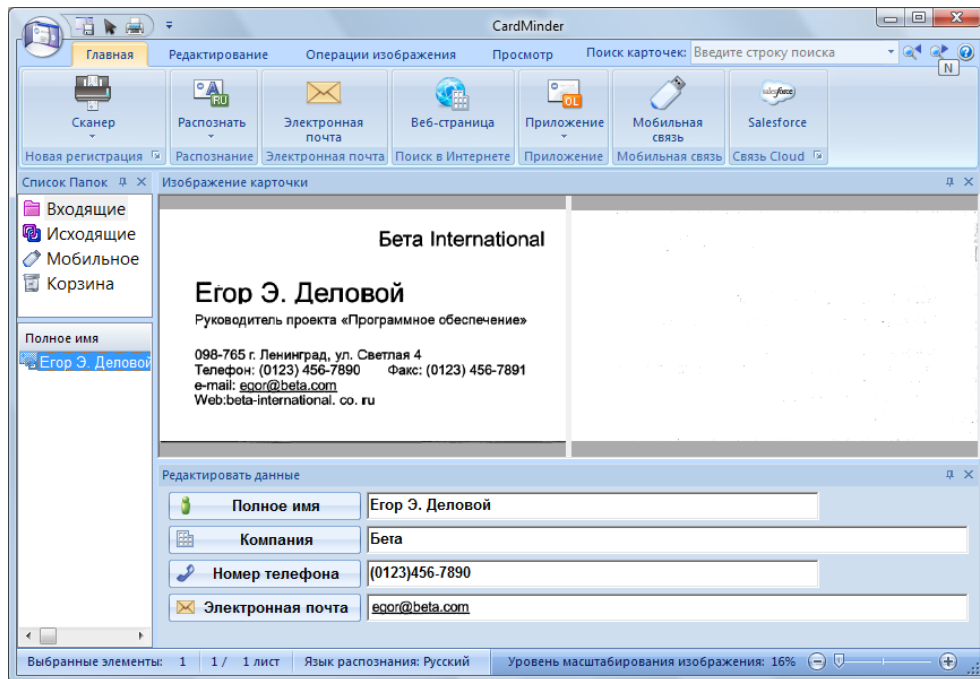
## 4. Нажмите значок [Scan to CardMinder].



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Подождите пока ScanSnap Manager свяжется с CardMinder до сканирования другого документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Отобразится окно CardMinder.

## 5. Проверьте изображение сканированных карточек и результат распознавания текста.



Для получения подробной информации о функциях CardMinder и о том, как пользоваться ими, смотрите Руководство пользователя CardMinder и Справку CardMinder.

## Без использования Быстрого Меню



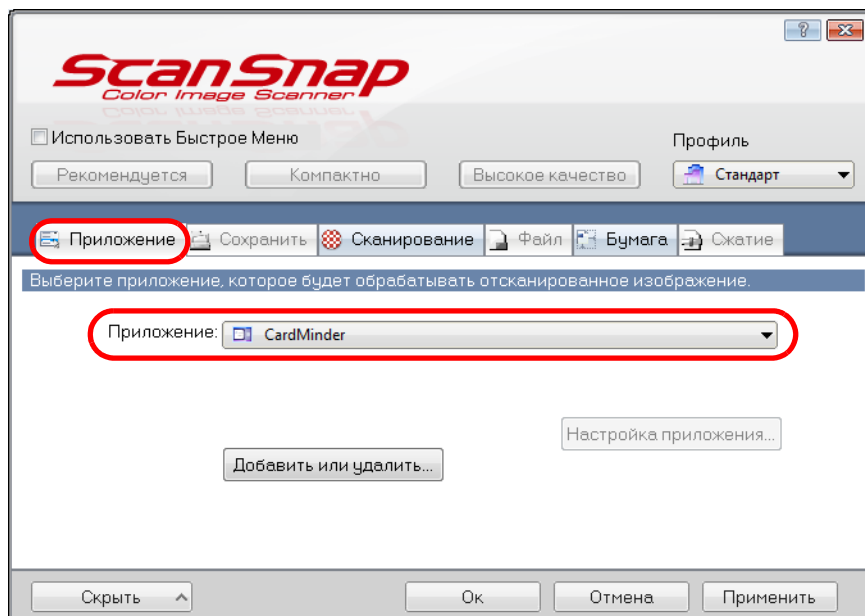
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [CardMinder].



Рекомендуется выбрать [Автоматическое] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap. ScanSnap Manager не может связаться с CardMinder, когда задано [Качество изображения] на [Превосходно].

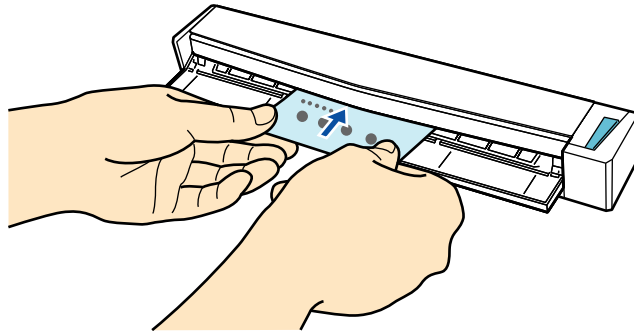


ScanSnap Manager может также быть связан с [CardMinder] при выборе:

- [CardMinder] из раскрывающегося списка [Профиль] диалогового окна настроек ScanSnap
- [CardMinder] из Меню левого клика

### 3. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

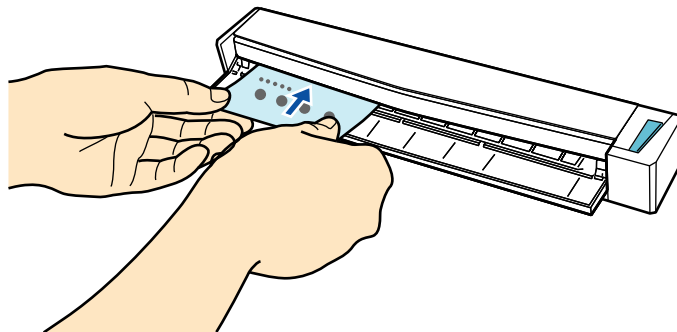
#### 4. Вставьте визитную карточку ровно в подающую секцию ScanSnap, сканируемой стороной вверх.



⇒ Визитная карточка втягивается до тех пор, пока не будет установлена во внутрь ScanSnap.

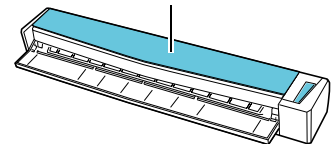


- Когда задана [Визитная карточка] для [Размер бумаги] во вкладке [Бумага] в диалоговом окне настроек ScanSnap, вставьте визитную карточку, выровняв ее по левому краю секции подачи.



- При выполнении сканирования с открытой выводящей направляющей, может возникнуть застревание бумаги и привести к повреждению визитной карточки. Удостоверьтесь в закрытии выводящей направляющей при сканировании визитных карточек.

Выводящая направляющая



#### 5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

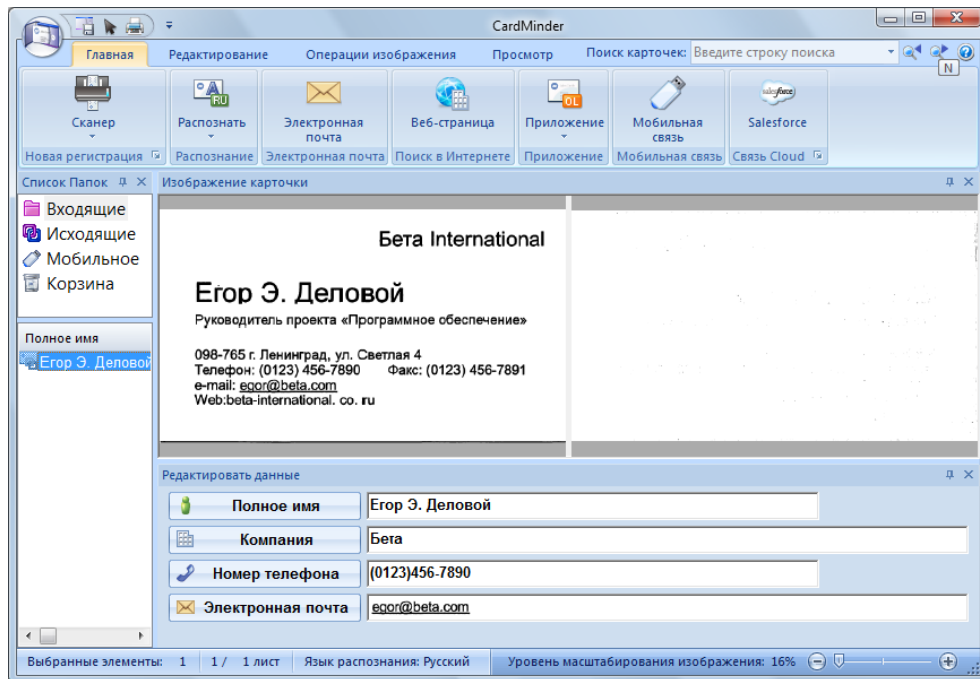


Загрузите другую визитную карточку в ScanSnap, когда требуется сканировать несколько визитных карточек. Сканирование запустится автоматически, когда визитная карточка загружена.

#### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится окно CardMinder.

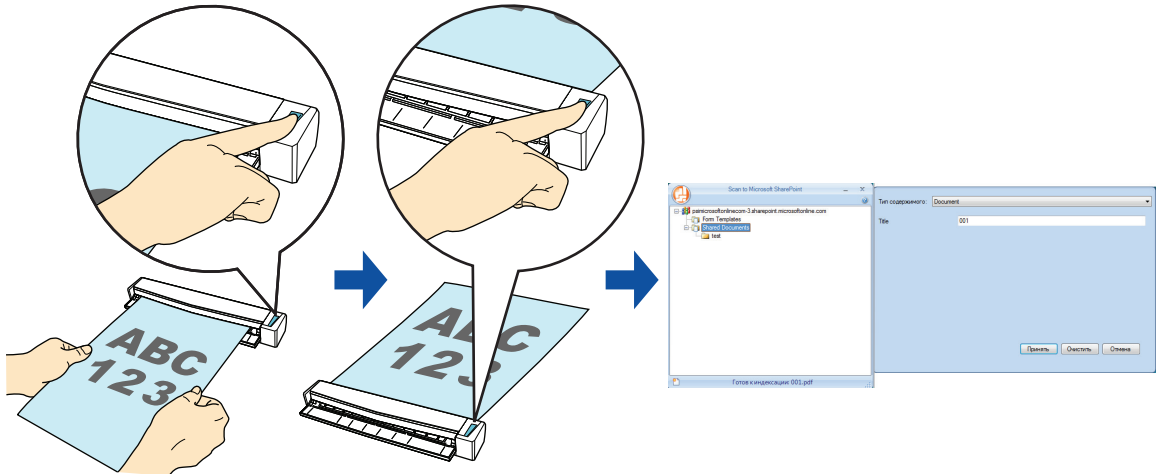
## 7. Проверьте изображение сканированных карточек и результат распознавания текста.



Для получения подробной информации о функциях CardMinder и о том, как пользоваться ими, смотрите Руководство пользователя CardMinder и Справку CardMinder.

## ■ Сохранения данных в SharePoint

В данной главе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение в SharePoint или Office Live.



- Для сохранения больших файлов в SharePoint или Office Live, необходимо изменить настройки SharePoint или Office Live, администратором сети.
- При запуске Scan to Microsoft SharePoint в первый раз, может потребоваться зарегистрироваться в узле SharePoint. После регистрации узла SharePoint, ScanSnap Manager автоматически соединяется с узлом со следующего запуска.  
Для получения более подробной информации, смотрите Руководство пользователя Scan to Microsoft SharePoint.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в SharePoint / Office Live, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 163](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 166](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



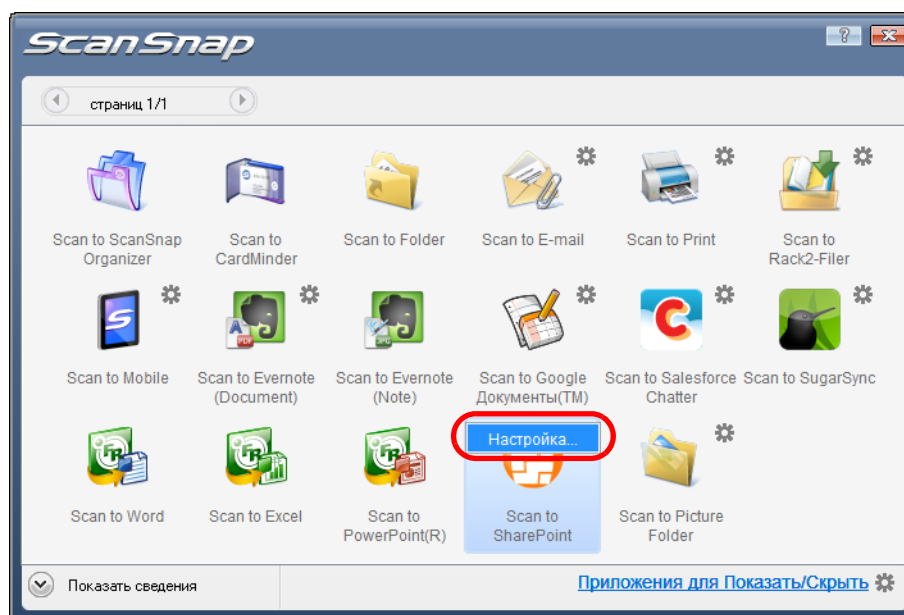
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to SharePoint] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

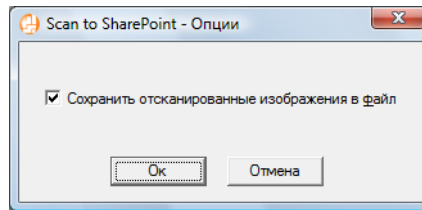
1. Переместите указатель мыши на  значок [Scan to SharePoint], а затем выберите меню [Настройка].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to SharePoint - Опции].

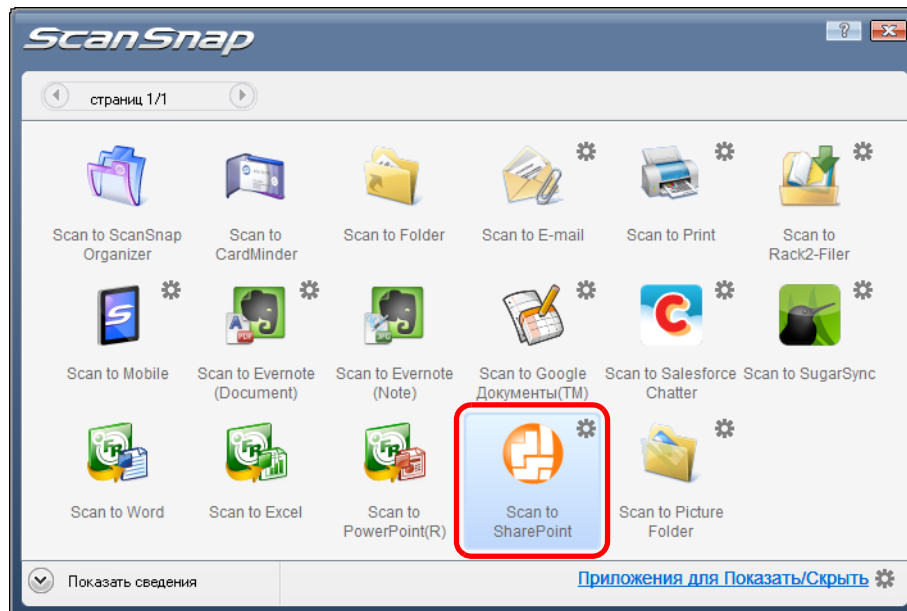
2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to SharePoint - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to SharePoint - Опции].

## 5. Нажмите значок [Scan to SharePoint].



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Подождите пока ScanSnap Manager свяжется с Microsoft SharePoint до сканирования другого документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

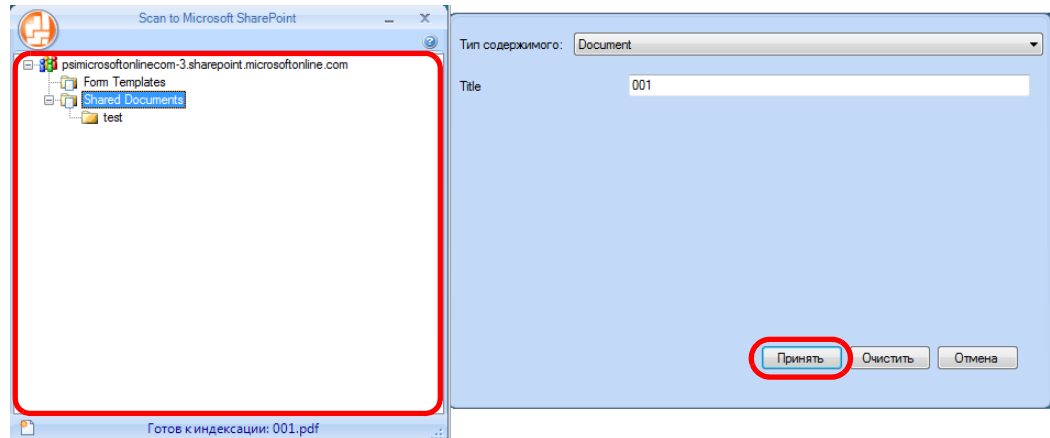
⇒ Scan to Microsoft SharePoint запустится.



## 6. Сохраните данные изображения.

### ● Сохранение в SharePoint

1. Выберите папку, в которой необходимо сохранить отсканированное изображение.
2. В панели индекса Scan to Microsoft SharePoint, введите информацию, такую как заголовок, и нажмите кнопку [Принять].



⇒ Отсканированное изображение сохранено в заданную папку.

### ● Сохранение в Office Live



Поддержка Office Live отличается в зависимости от страны. Подробности смотрите в веб узле Office Live.



Для получения подробной информации, смотрите Руководство пользователя Scan to Microsoft SharePoint.

## Без использования Быстрого Меню



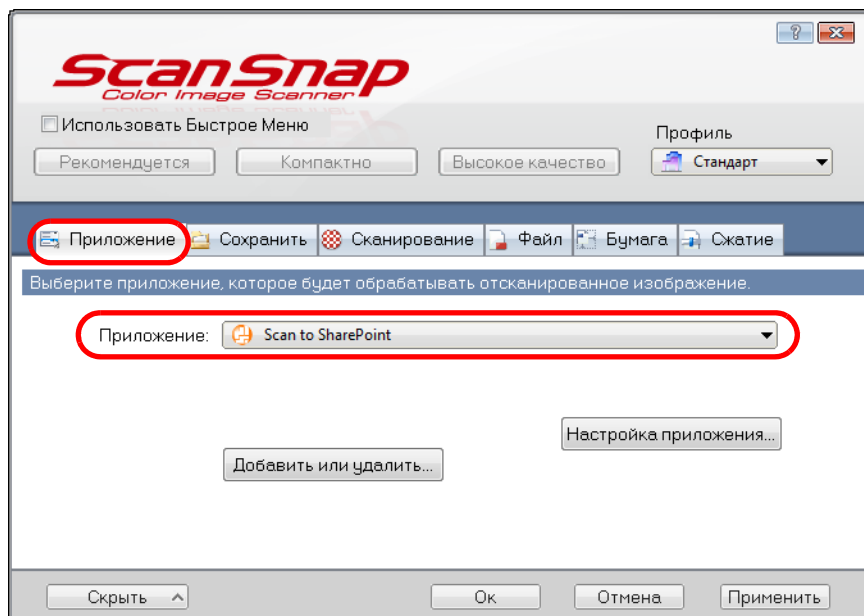
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

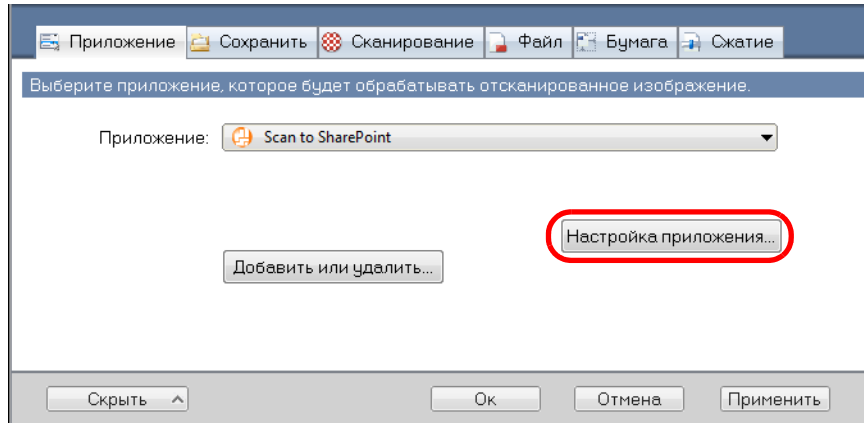
### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to SharePoint].



При добавлении требуемых настроек как профилей, приложение для связи с ScanSnap Manager может быть выбрана в раскрывающемся списке [Профиль] или Меню левого клика в следующий раз при выполнении сканирования.  
Для получения подробной информации о том, как добавить профиль, смотрите "[Управление профилями](#)" (страница 91).

### 3. Измените настройки для [Scan to SharePoint] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

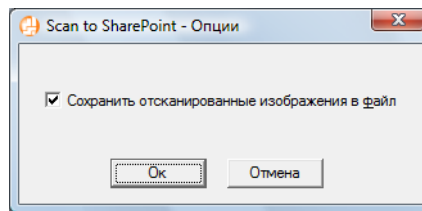
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to SharePoint - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to SharePoint - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to SharePoint - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

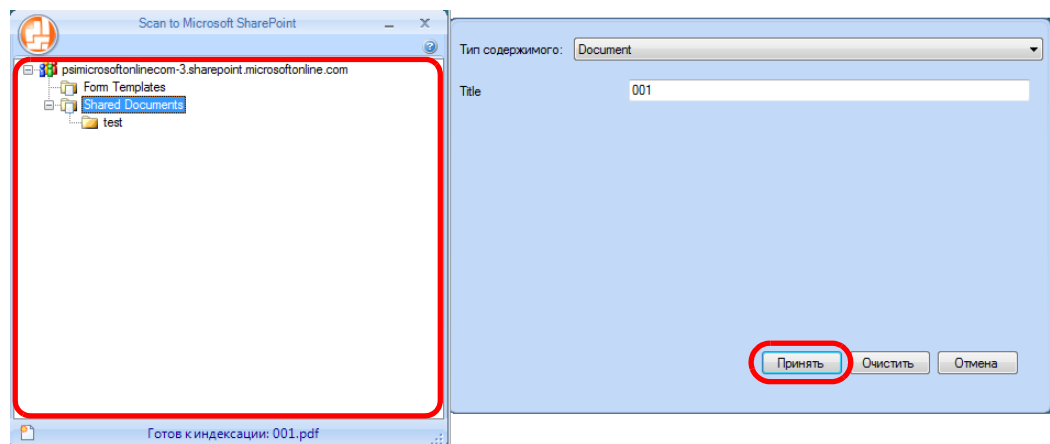
## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Scan to Microsoft SharePoint запустится.

## 8. Сохраните отсканированное изображение.

### ● Сохранение в SharePoint

1. Выберите папку, в которой необходимо сохранить отсканированное изображение.
2. В панели индекса Scan to Microsoft SharePoint, введите информацию, такую как заголовок, и нажмите кнопку [Принять].



⇒ Отсканированное изображение сохранено в заданную папку.

### ● Сохранение в Office Live



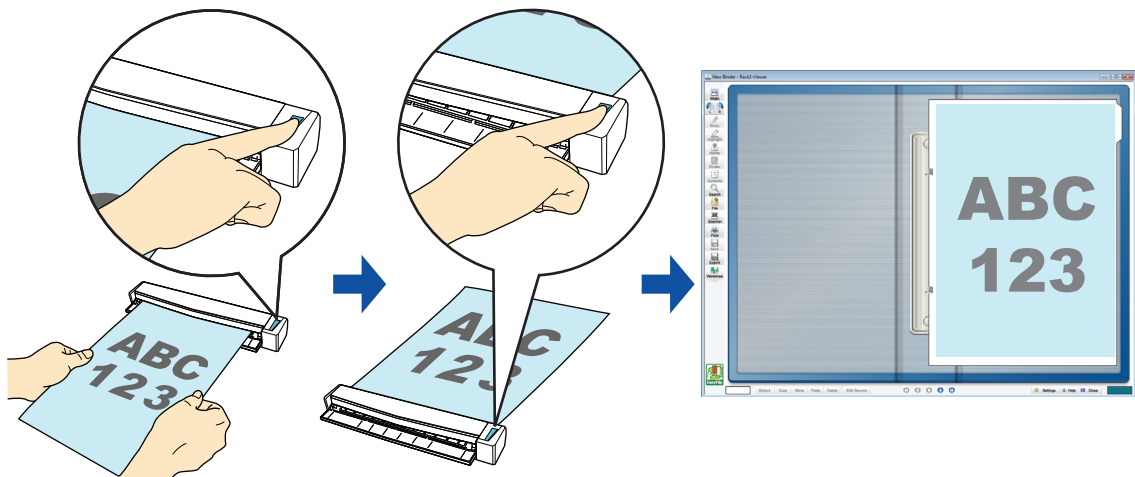
Поддержка Office Live отличается в зависимости от страны. Подробности смотрите в веб узле Office Live.



Для получения подробной информации, смотрите Руководство пользователя Scan to Microsoft SharePoint.

## ■ Сохранение в Rack2-Filer

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение как файл PDF в пробной версии Rack2-Filer (прикладывается в комплекте со ScanSnap) или Rack2-Filer (рекомендуется V5.0 или поздняя версия / модель прикладываемая в комплекте с моделью или продается отдельно).



- Пробная версия Rack2-Filer (прикладывается в комплекте со ScanSnap) или Rack2-Filer (рекомендуется V5.0 или поздняя версия) (прикладывается в комплекте или продается отдельно) требуется для использования данной функции.  
Rack2-Filer, это приложение, которое преобразует документы на бумажном носителе и электронные документы в файлы PDF, и управляет ими в компьютере. Можно управлять документами после их скрепления, сохранить их в кабинетных шкафах и просматривать их как-будто пролистываете книгу.
- Следующие настройки в ScanSnap Manager выключены когда отсканированное изображение сохранено в Rack2-Filer:
  - Переименовать файл после сканирования
  - Высокая норма сжатия

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в Rack2-Filer, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 170](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 173](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72)

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Rack2-Filer] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

1. Переместите указатель мыши на значок ⚙ [Scan to Rack2-Filer], а затем выберите меню [Настройка].

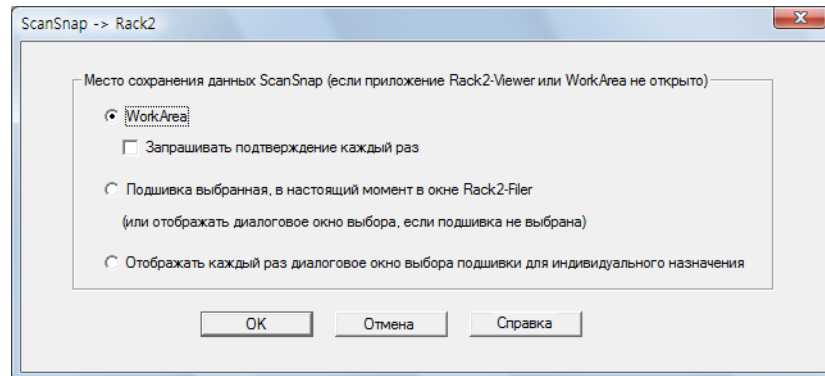


⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap - > Rack2].

2. Измените настройки.

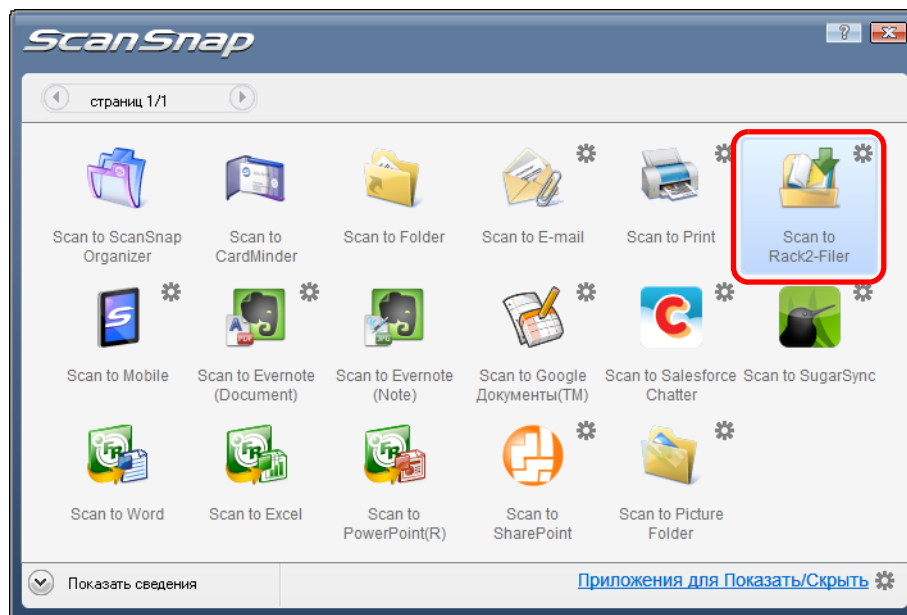
В данном диалоговом окне задайте назначение для сохранения отсканированного изображения.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan - > Rack2], смотрите Справка Rack2-Filer. Нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне [ScanSnap - > Rack2] для отображения Справка Rack2-Filer.



3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть диалоговое окно [ScanSnap - > Rack2].

**5. Нажмите значок [Scan to Rack2-Filer].**



- Когда выполняется сканирование при помощи [JPEG(\*.jpg)], выбранном для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, изображение невозможно сохранить в Rack2-Filer.
- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Сохраните отсканированное изображение в Rack2-Filer перед сканирование другого документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Rack2-Filer запустится и файл PDF, созданный ScanSnap сохранен в Rack2-Filer в соответствии с настройками, заданными в Шаг 4.



Для получения подробной информации о том, как использовать Rack2-Filer, смотрите Руководство пользователя Rack2-Filer.



## Без использования Быстрого Меню



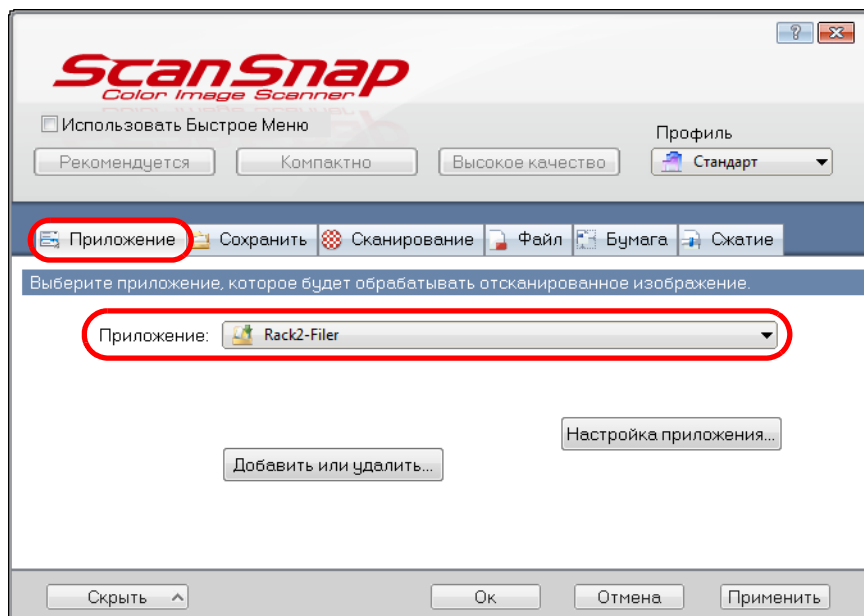
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Rack2-Filer].

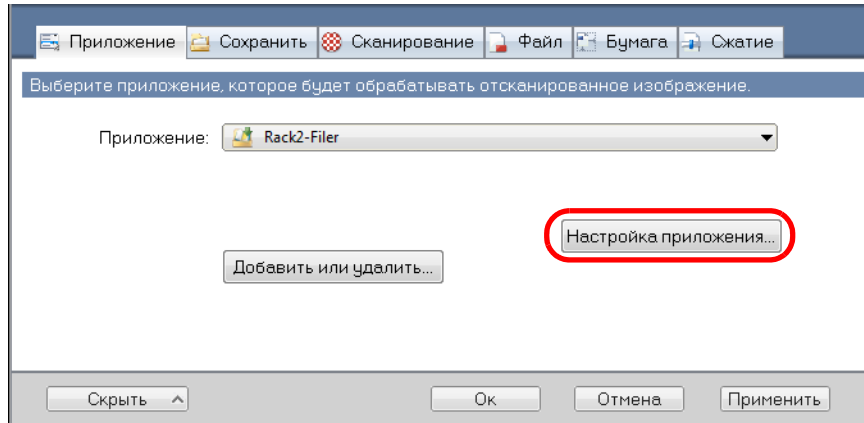


ScanSnap Manager может также быть связан с [Rack2-Filer] при выборе:

- [Rack2-Filer] из раскрывающегося списка [Профиль] диалогового окна настроек ScanSnap
- [Rack2-Filer] из Меню левого клика

### 3. Измените настройки для [Scan to Rack2-Filer] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].

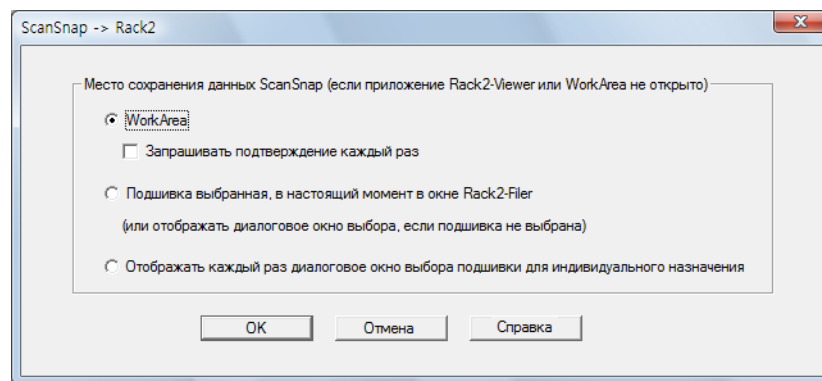


⇒ Отобразится диалоговое окно [ScanSnap - > Rack2].

2. Измените настройки.

В данном диалоговом окне задайте назначение для сохранения отсканированного изображения.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [ScanSnap - > Rack2], смотрите Справку Rack2-Filer. Нажмите кнопку [Справка] в диалоговом окне [ScanSnap - > Rack2] для отображения Справки Rack2-Filer.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [ScanSnap - > Rack2].

### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Rack2-Filer запустится и файл PDF, созданный ScanSnap сохранен в Rack2-Filer в соответствии с настройками, заданными в Шаге 3.

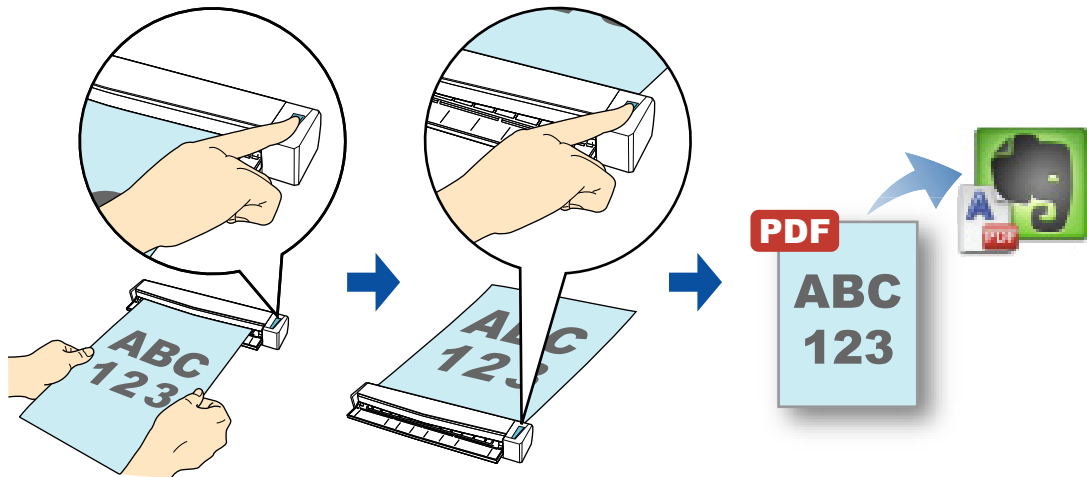


Для получения подробной информации о том, как использовать Rack2-Filer, смотрите Руководство пользователя Rack2-Filer.

## ■ Сохранение документов в Evernote

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение как файл PDF в Evernote.

При сохранении отсканированного изображения в Evernote после преобразования в доступный для поиска PDF, файл PDF становится доступным для поиска в Evernote.



- Требуется задать учетную запись Evernote (поризвольную или расширенную).
- Требуется подписаться в Evernote для Windows для сохранения файла в Evernote.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в Evernote, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 177](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 181](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.




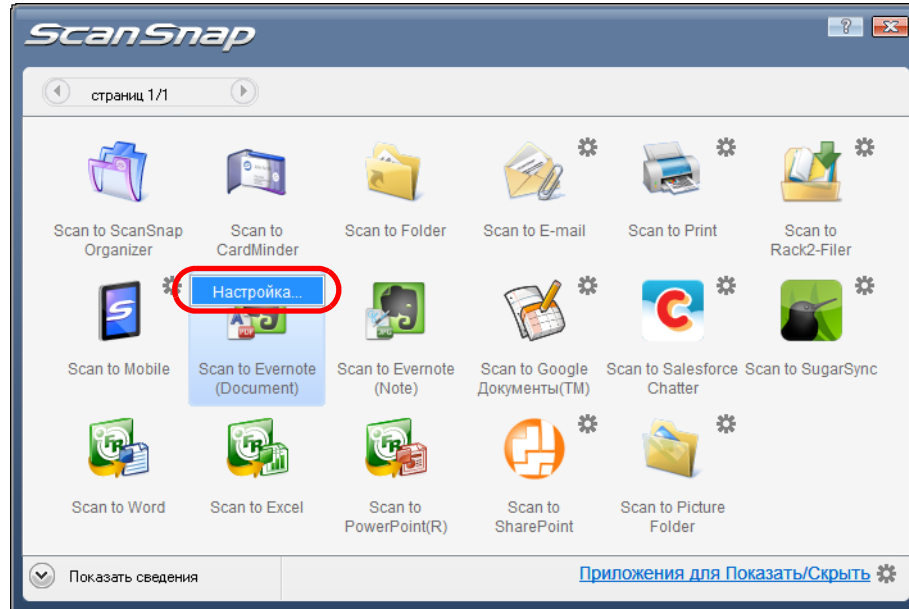
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов.  
Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

#### 4. Измените настройки для [Scan to Evernote (Document)] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

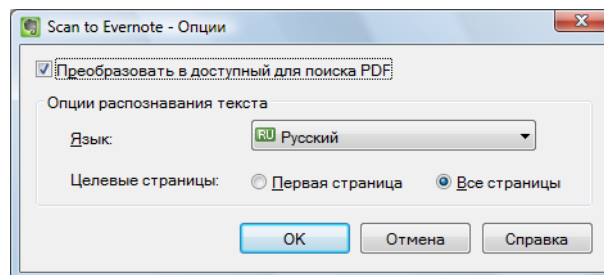
1. Переместите указатель мыши на  значок [Scan to Evernote (Document)], а затем выберите меню [Настройка].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Evernote - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Evernote - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Evernote - Опции].

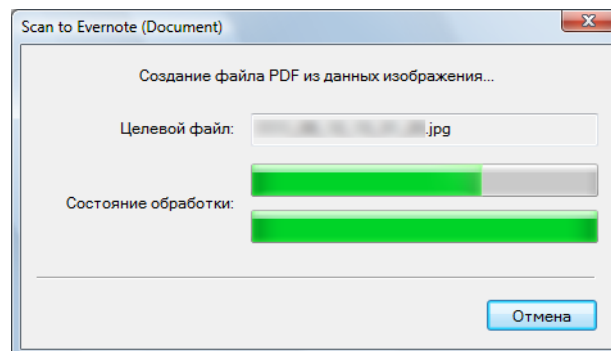
## 5. Нажмите значок [Scan to Evernote (Document)].



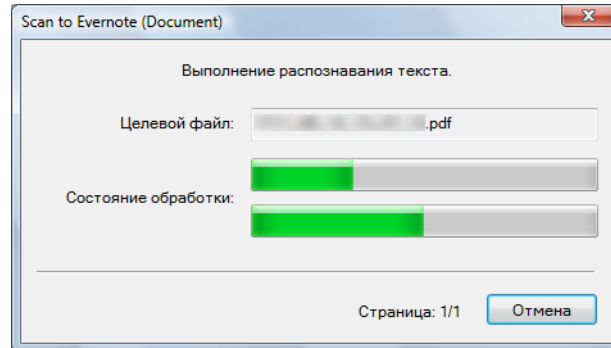
- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Сохраните файл PDF в Evernote до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Когда выполняется сканирование при помощи [JPEG(\*.jpg)], выбранном для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, файл PDF создается из файла JPEG. Отдельный файл PDF создается для каждого файла JPEG.

Следующее диалоговое окно отображается когда файл PDF создается.



- ⇒ Если значение [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрана в шаге 4., распознавание текста выполнится соответственно настройкам [Опции распознавания текста] в диалоговом окне [Scan to Evernote - Опции].  
Следующее диалоговое окно отобразится во время распознавание текста.



Распознавание текста будет выполнено, если существуют любые страницы содержащие текст, который еще не распознан. Обратите внимание, распознавание текста будет выполнено, только на данных страницах.

- ⇒ Evernote для Windows запускается, и файл PDF сохраняется в Evernote.



Файл, в котором отсканированное изображение сохраняется остается в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в диалоговом окне настроек ScanSnap, даже после сохранения отсканированных изображений в Evernote. Удалите данный файл, если необходимо.



## Без использования Быстрого Меню



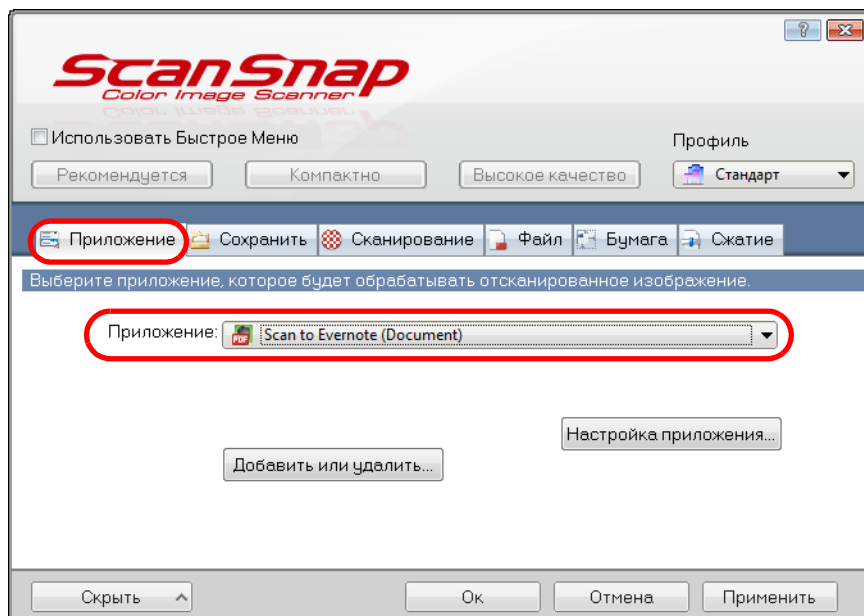
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Evernote (Document)].

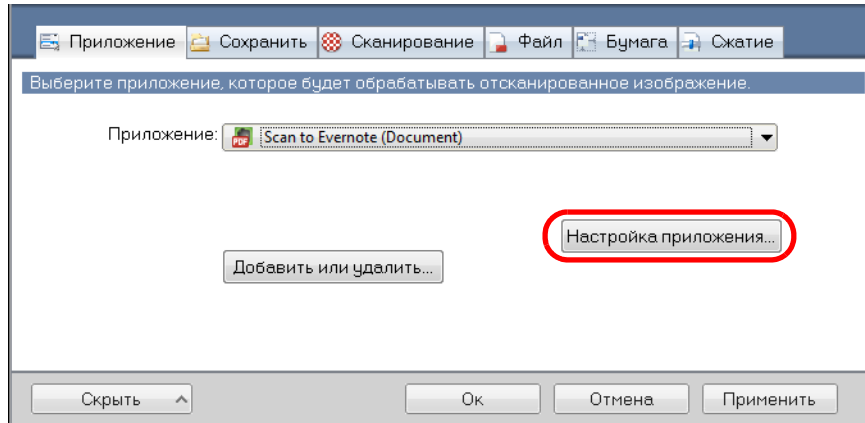


ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Evernote (Document)] при его выборе:

- [Scan to Evernote (Document)] из раскрывающегося списка [Профиль] диалогового окна настроек ScanSnap
- [Scan to Evernote (Document)] из Меню левого клика

### 3. Измените настройки для [Scan to Evernote (Document)] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

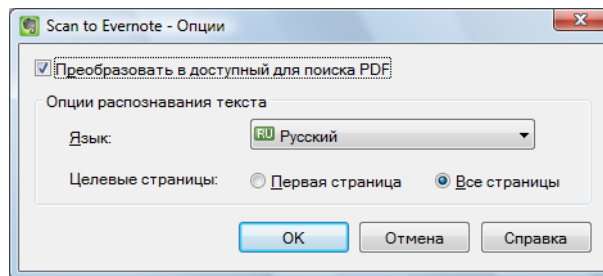
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Evernote - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Evernote - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Evernote - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

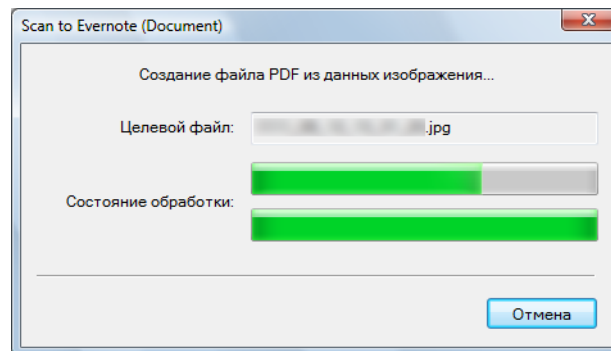


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

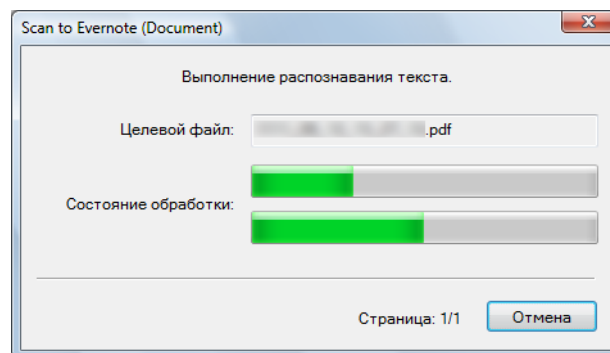
⇒ Когда выполняется сканирование при помощи [JPEG(\*.jpg)], выбранном для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, файл PDF создается из файла JPEG. Отдельный файл PDF создается для каждого файла JPEG.

Следующее диалоговое окно отображается когда файл PDF создается.



⇒ Если значение [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрана в шаге 3., распознавание текста выполнится соответственно настройкам [Опции распознавания текста] в диалоговом окне [Scan to Evernote - Опции].

Следующее диалоговое окно отобразится во время распознавание текста.



Распознавание текста будет выполнено, если существуют любые страницы содержащие текст, который еще не распознан. Обратите внимание, распознавание текста будет выполнено, только на данных страницах.

⇒ Evernote для Windows запускается, и файл PDF сохраняется в Evernote.

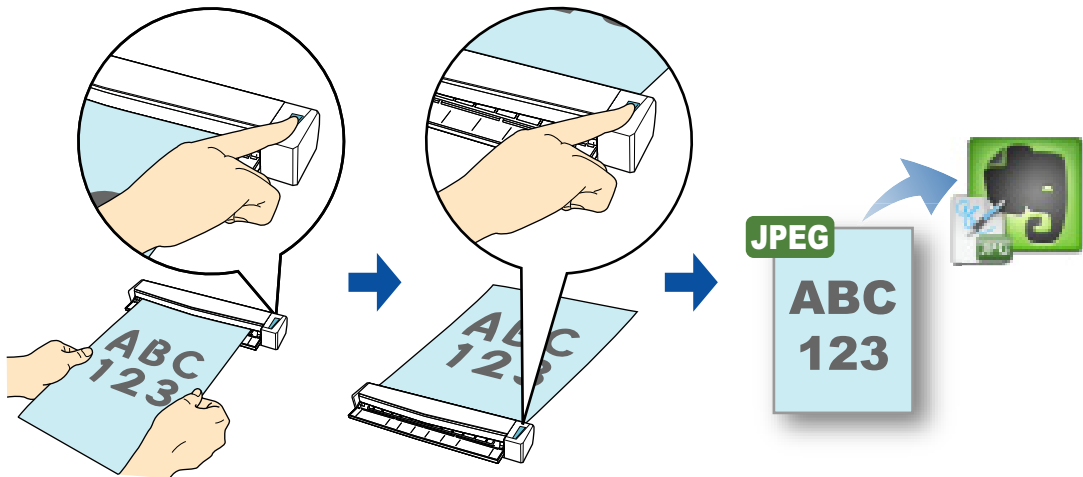


Файл, в котором отсканированное изображение сохраняется остается в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в диалоговом окне настроек ScanSnap, даже после сохранения отсканированных изображений в Evernote. Удалите данный файл, если необходимо.

## ■ Сохранение рукописных записей в Evernote

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение как файл JPEG в Evernote.

При сохранении файла JPEG в Evernote, распознавание текста выполняется на весь текст, включая рукописные символы, и файл становится доступным для поиска в Evernote.



- Требуется создать учетную запись Evernote (произвольную или расширенную).
- Требуется подписаться в Evernote для Windows для сохранения файла в Evernote.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в Evernote, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 185](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 187](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

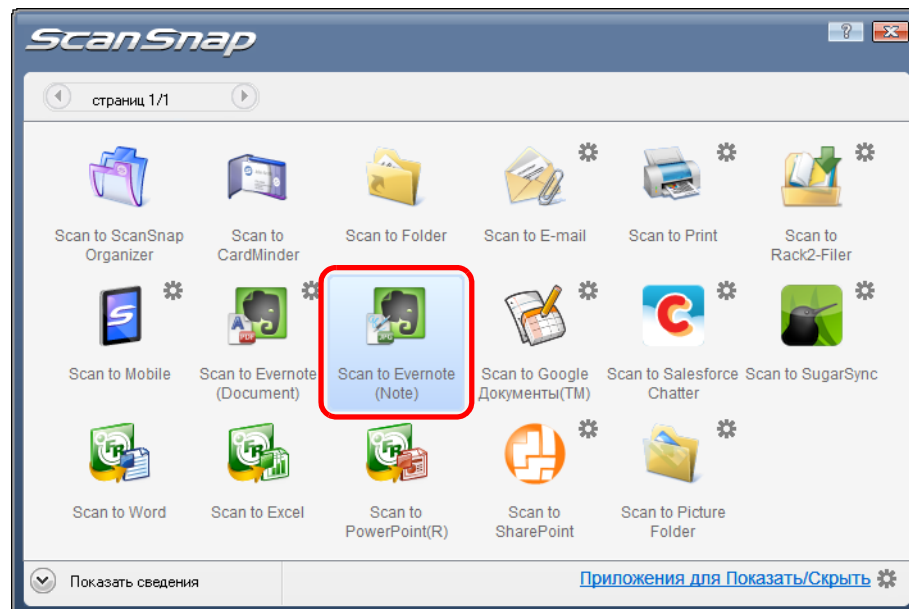


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

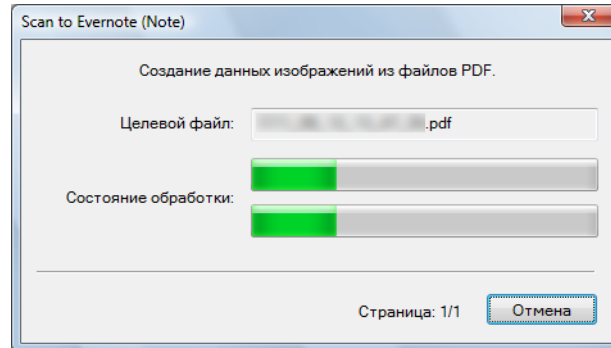
### 4. Нажмите значок [Scan to Evernote (Note)].



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Сохраните файл JPEG в Evernote до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Если выбран [PDF(\*.pdf)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, отдельный файл JPEG будет создан из каждой страницы файла PDF.

Следующее диалоговое окно отображается когда файл JPEG создается.



⇒ Evernote для Windows будет запущен, и файл JPEG отправлен в Evernote.



- При выбранном [PDF(\*.pdf)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, четырех значный серийный номер, автоматически, добавится к имени файла, который сохранится в Evernote. например, Когда имя файла является [ScanSnap], файл сохранится как: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Файл, в котором отсканированное изображение сохраняется остается в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в диалоговом окне настроек ScanSnap, даже после сохранения отсканированных изображений в Evernote. Удалите данный файл, если необходимо.

## Без использования Быстрого Меню



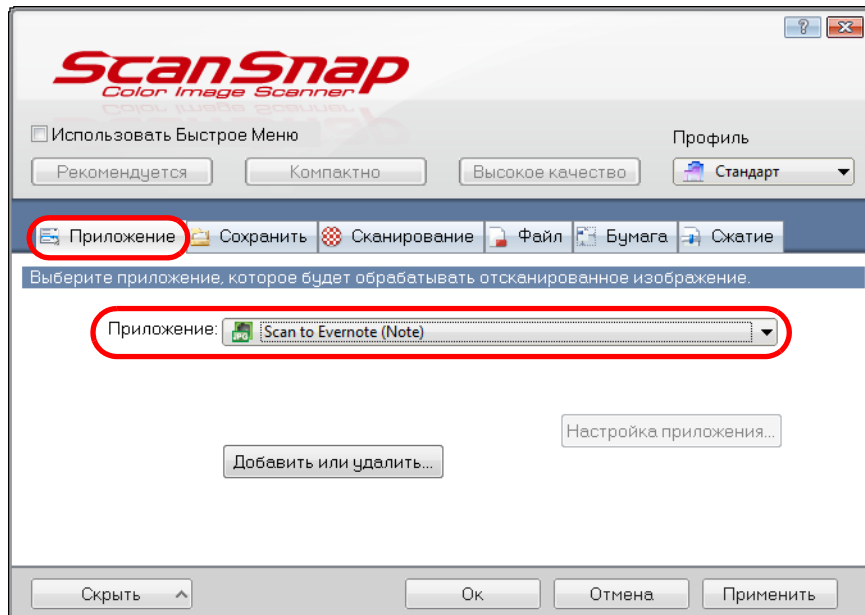
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Evernote (Note)].



ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Evernote (Note)] при его выборе:

- [Scan to Evernote (Note)] из раскрывающегося списка [Профиль] диалогового окна настроек ScanSnap
- [Scan to Evernote (Note)] из Меню левого клика

### 3. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

## 4. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

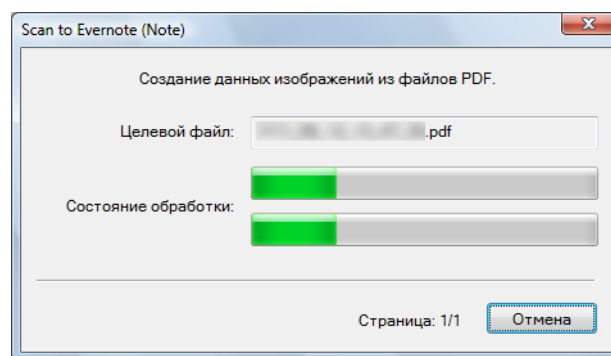


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Если выбран [PDF(\*.pdf)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, отдельный файл JPEG будет создан из каждой страницы файла PDF.

Следующее диалоговое окно отображается когда файл JPEG создается.



⇒ Evernote для Windows будет запущен, и файл JPEG отправлен в Evernote.

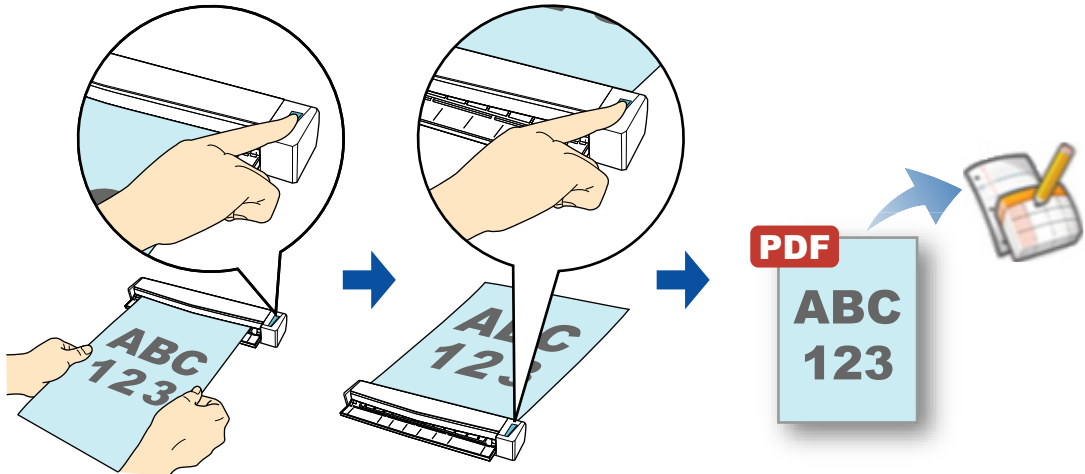


- При выбранном [PDF(\*.pdf)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, четырех значный серийный номер, автоматически, добавится к имени файла, который сохранится в Evernote. например, Когда имя файла является [ScanSnap], файл сохранится как: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Файл, в котором отсканированное изображение сохраняется остается в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в диалоговом окне настроек ScanSnap, даже после сохранения отсканированных изображений в Evernote. Удалите данный файл, если необходимо.



## ■ Сохранение документов в Google Документы

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение как файл PDF в Google Документы.



- Требуется создать учетную запись Google (произвольную).
- Необходимо наличие установленного .NET Framework 3.0, чтобы использовать данную функцию.  
Обратите внимание, .NET Framework 3.0 также включен в .NET Framework 3.5 (SP1 или поздняя версия). Рекомендуется использовать .NET Framework 3.5 (SP1 или поздняя версия), обновлением Windows.  
Требуется установить .NET Framework 3.0 отдельно даже если .NET Framework 4 или поздняя версия уже установлен, так как .NET Framework 3.0 не включен в .NET Framework 4 или позднюю версию.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в Google Документы, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 190](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 194](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.




Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Google Документы(TM)] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

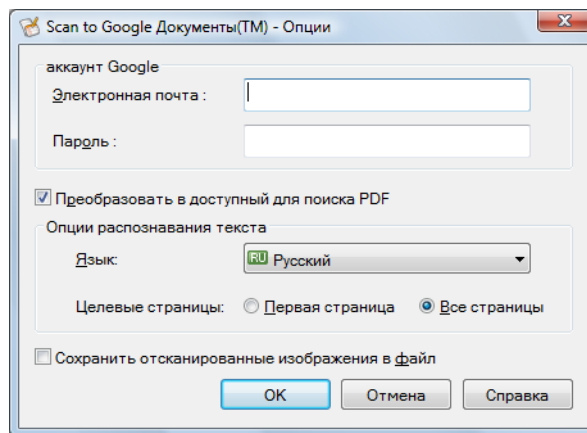
1. Переместите указатель мыши на  значок [Scan to Google Документы(TM)], а затем выберите меню [Настройка].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Google Документы(TM) - Опции].

2. Измените настройки.

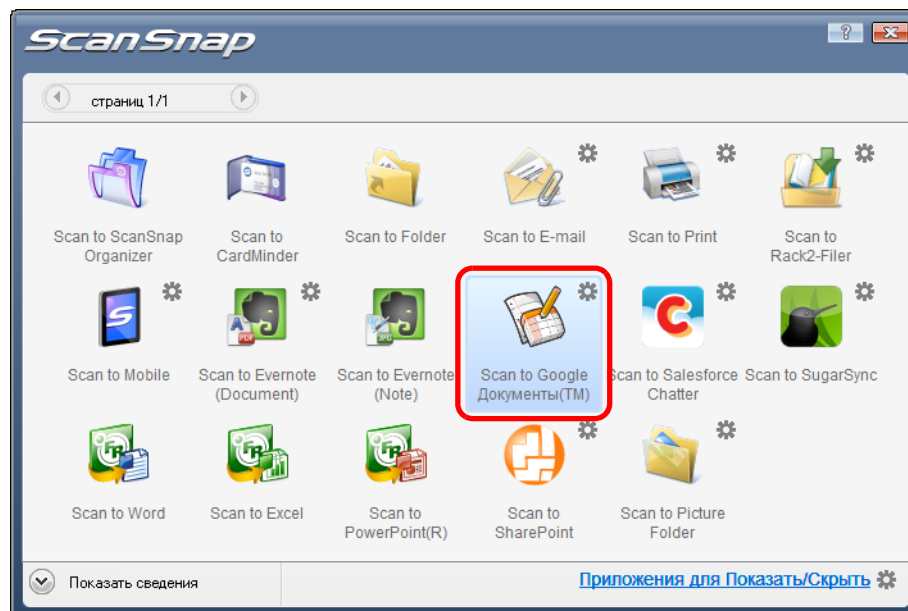
Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не задавайте информацию в [Электронная почта] и [Пароль] в данном диалоговом окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Google Документы автоматически. Рекомендуется задать только [Электронная почта] в данном диалоговом окне, и вводить пароль каждый раз.

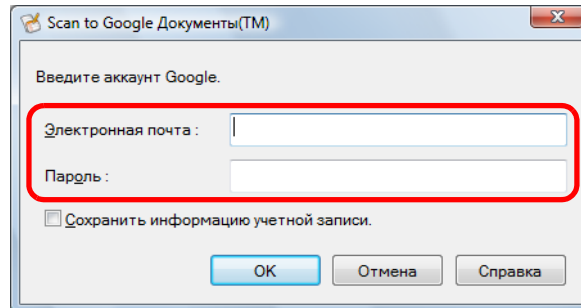
3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Google Документы(TM) - Опции].

**5. Нажмите на значок [Scan to Google Документы(TM)].**



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Сохраните файл PDF в Google Документы до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

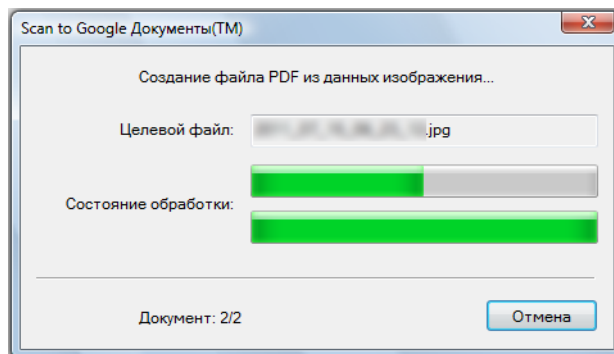
⇒ Если учетная запись Google не была задана в диалоговом окне [Scan to Google Документы(ТМ) - Опции] в шаге 4., отобразится диалоговое окно [Scan to Google Документы(ТМ)]. Для продолжения, введите адреса электронной почты и пароля, и нажмите кнопку [ОК].



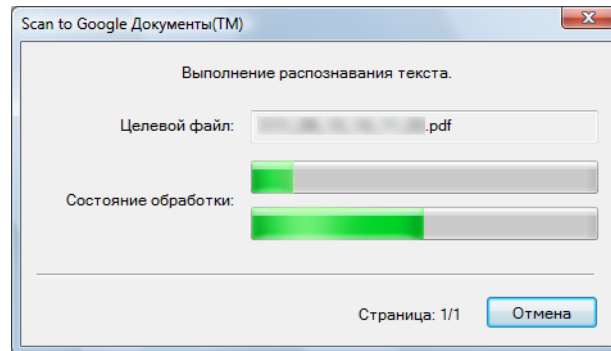
- Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не выбирайте значение [Сохранить информацию учетной записи.] в данном диалоговом окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Google Документы автоматически.
- Scan to Google Документы не доступно в среде прокси, которая требует проверки подлинности во время соединения в Интернет.

⇒ Когда выполняется сканирование при помощи [JPEG(\*.jpg)], выбранном для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, файл PDF создается из файла JPEG. Отдельный файл PDF создается для каждого файла JPEG.

Следующее диалоговое окно отображается когда файл PDF создается.

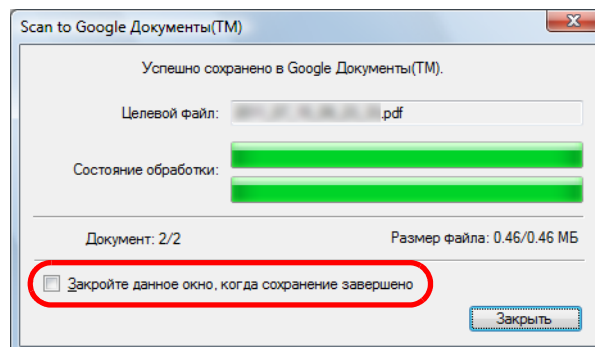


- ⇒ Если галочка [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрана в окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции] в шаге 4., распознавание текста выполнится соответственно настройкам [Опции распознавания текста] в диалоговом окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции].  
Следующее диалоговое окно отобразится во время распознавание текста.



Распознавание текста будет выполнено, если существуют любые страницы содержащие текст, который еще не распознан. Обратите внимание, распознавание текста будет выполнено, только на данных страницах.

- ⇒ Сохранение в Google Документы запустится. Нажмите кнопку [Закреть], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Google Документы(TM)], когда сохранение завершится.



Если выбрано значение [Закройте данное окно, когда сохранение завершено] выше, диалоговое окно [Scan to Google Документы(TM)] будет автоматически закрыто со следующего сканирования, когда сохранение завершится.



Google Документы не запускается после завершения сохранения. Для проверки сохраненного файла PDF, запустите браузер и войдите в систему Google Документы.

## Без использования Быстрого Меню



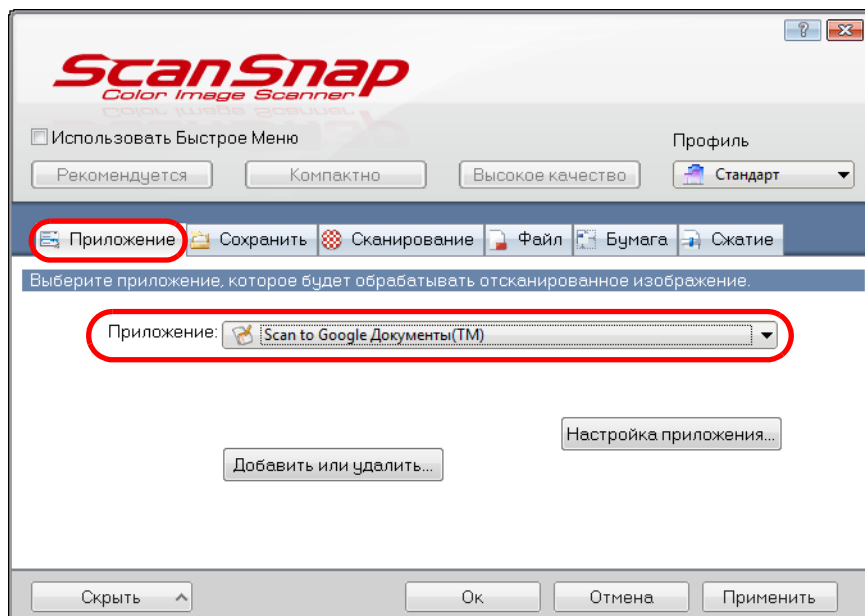
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Google Документы(TM)].

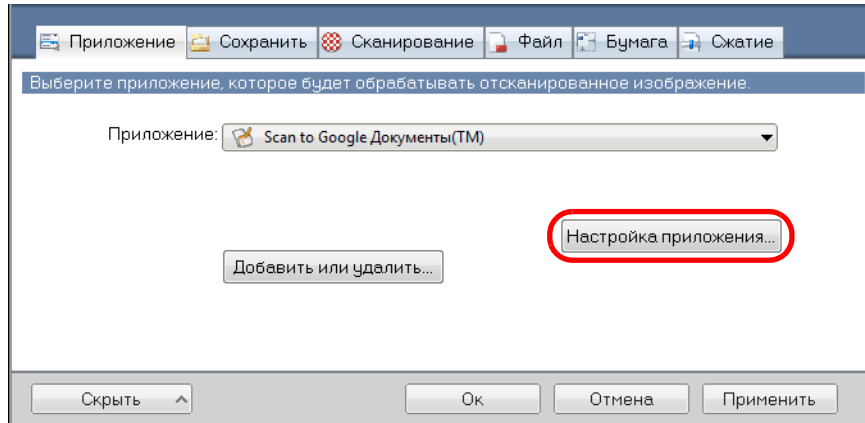


ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Google Документы(TM)] при выборе:

- [Scan to Google Документы(TM)] из раскрывающегося списка [Профиль] диалогового окна настроек ScanSnap
- [Scan to Google Документы(TM)] из Меню левого клика

### 3. Измените настройки для [Scan to Google Документы(TM)] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

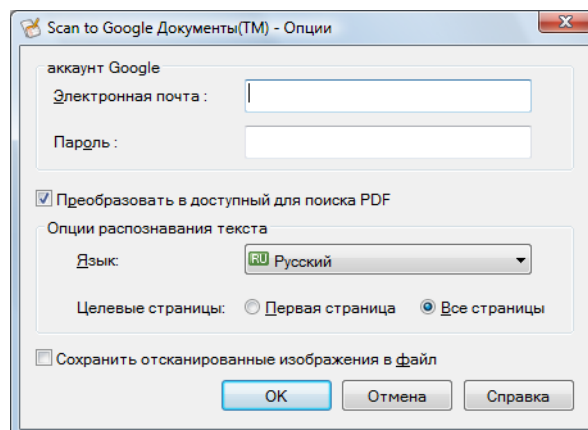
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Google Документы(TM) - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



- Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не задавайте информацию в [Электронная почта] и [Пароль] в данном диалоговом окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Google Документы автоматически.
- Рекомендуется задать только [Электронная почта] в данном диалоговом окне, и вводить пароль каждый раз.

3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Google Документы(TM) - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

## 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

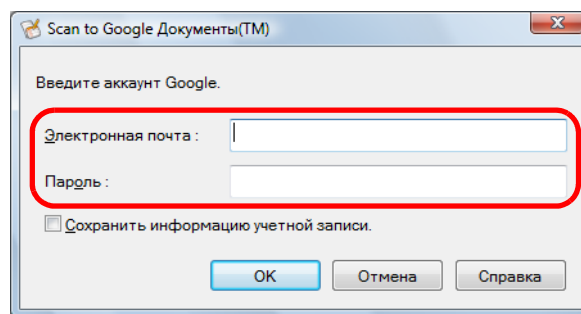
## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Если учетная запись Google не была задана в диалоговом окне [Scan to Google Документы(ТМ) - Опции] в шаге 3., отобразится диалоговое окно [Scan to Google Документы(ТМ)]. Для продолжения, введите адреса электронной почты и пароля, и нажмите кнопку [ОК].

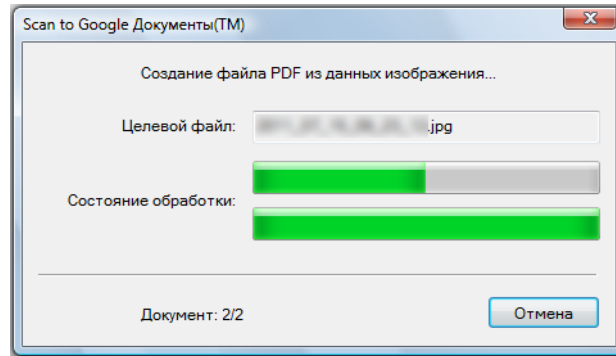


- Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не выбирайте значение [Сохранить информацию учетной записи.] в данном диалоговом окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Google Документы автоматически.
- Scan to Google Документы не доступно в среде прокси, которая требует проверки подлинности во время соединения в Интернет.



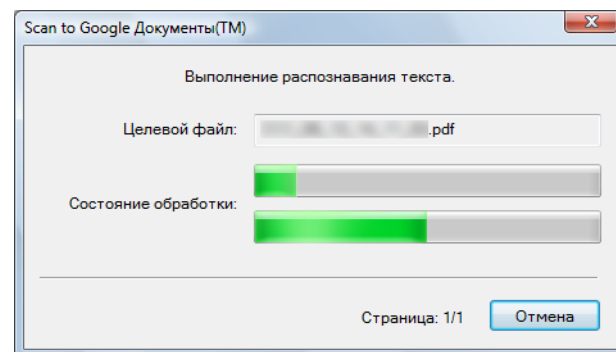
⇒ Когда выполняется сканирование при помощи [JPEG(\*.jpg)], выбранном для [Формат файла] во вкладке [Файл] в диалоговом окне настроек ScanSnap, файл PDF создается из файла JPEG. Отдельный файл PDF создается для каждого файла JPEG.

Следующее диалоговое окно отображается когда файл PDF создается.



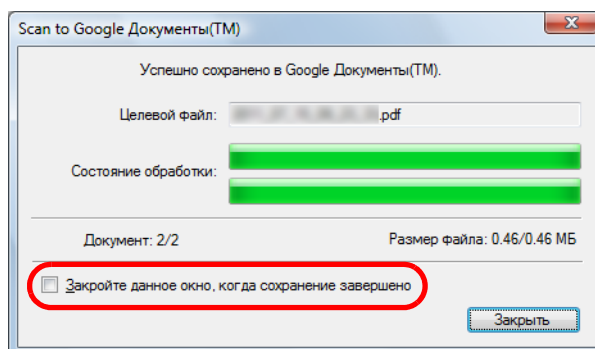
⇒ Если галочка [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрана в окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции] в шаге 3., распознавание текста выполнится соответственно настройкам [Опции распознавания текста] в диалоговом окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции].

Следующее диалоговое окно отобразится во время распознавание текста.



Распознавание текста будет выполнено, если существуют любые страницы содержащие текст, который еще не распознан. Обратите внимание, распознавание текста будет выполнено, только на данных страницах.

⇒ Сохранение в Google Документы запустится. Нажмите кнопку [Закреть], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Google Документы(TM)], когда сохранение завершится.



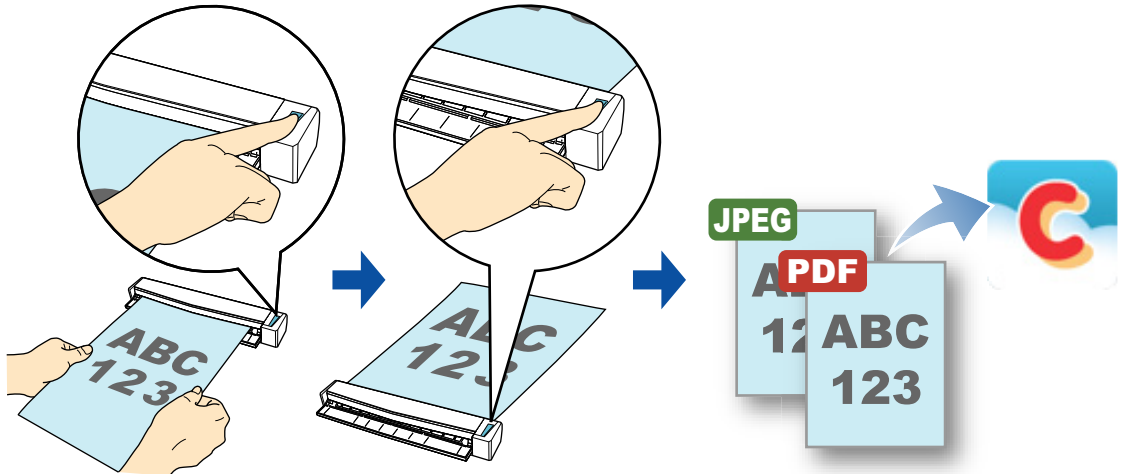
Если выбрано значение [Закройте данное окно, когда сохранение завершено] выше, диалоговое окно [Scan to Google Документы(TM)] будет автоматически закрыто со следующего сканирования, когда сохранение завершится.



Google Документы не запускается после завершения сохранения. Для проверки сохраненного файла PDF, запустите браузер и войдите в систему Google Документы.

## ■ Размещение в Salesforce Chatter

В данном разделе дается объяснение того, как разместить отсканированное изображение как файл PDF или JPEG в Salesforce Chatter.



- Отдельно требуется лицензия Salesforce CRM.
- ScanSnap Manager может связаться со следующими изданиями Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise
- Необходимо наличие установленного .NET Framework 3.0, чтобы использовать данную функцию.  
Обратите внимание, .NET Framework 3.0 также включен в .NET Framework 3.5 (SP1 или поздняя версия).  
Рекомендуется использовать .NET Framework 3.5 (SP1 или поздняя версия), обновлением Windows.  
Если .NET Framework 4 или поздняя версия уже установлен, требуется также установить, отдельно, .NET Framework 3.0, так как .NET Framework 3.0 не включен в .NET Framework 4 или позднюю версию.
- Максимум 100 файлов отсканированного изображения могут быть размещены в Salesforce Chatter за один раз.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и размещения отсканированного изображения в Salesforce Chatter, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 200](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 205](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



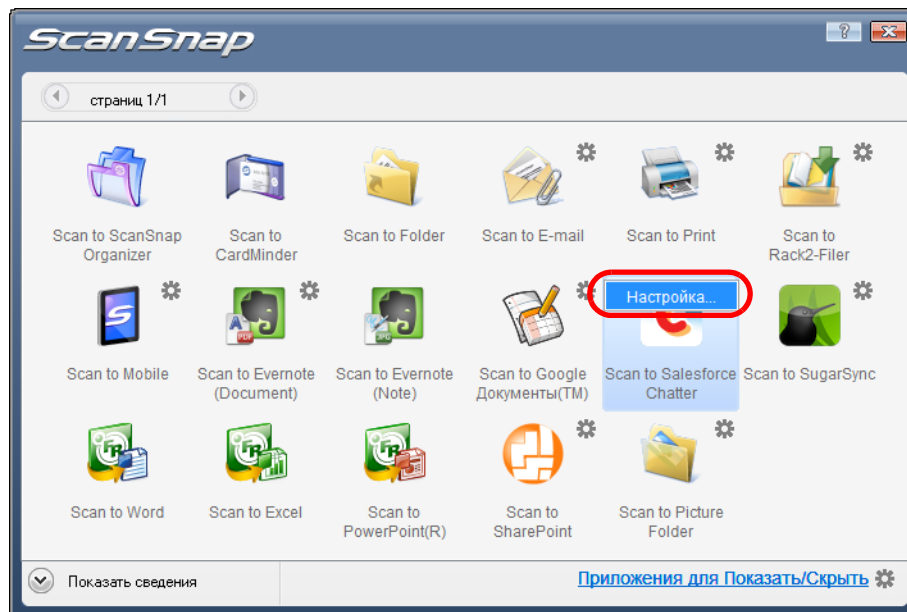
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Salesforce Chatter] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

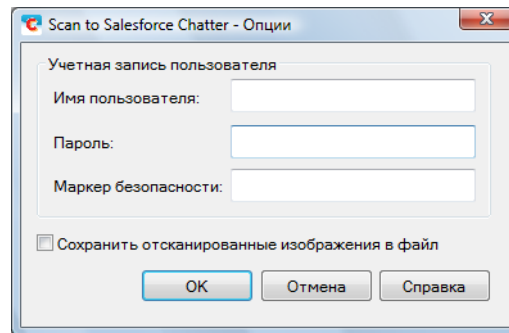
1. Переместите указатель мыши на значок ⚙ [Scan to Salesforce Chatter], а затем выберите меню [Настройка].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Salesforce Chatter - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.

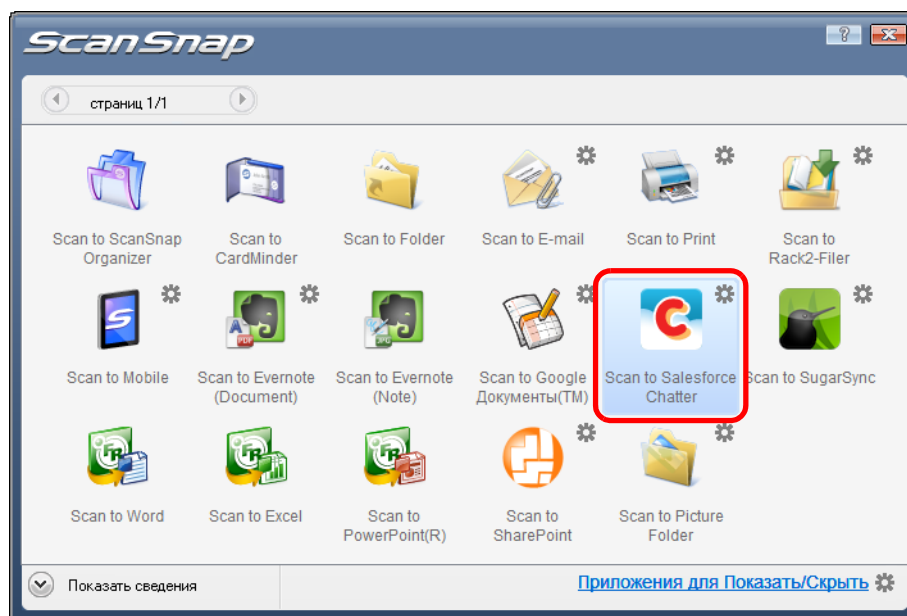


Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не вводите информацию [Имя пользователя], [Пароль] и [Маркер безопасности]. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Salesforce автоматически.

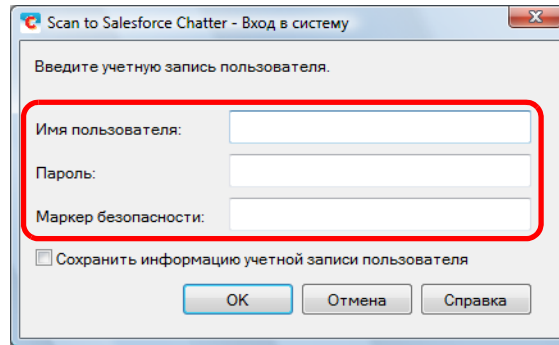
Рекомендуется задать только [Имя пользователя] и [Маркер безопасности] в данном диалоговом окне, и вводить пароль каждый раз.

3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter - Опции].

**5. Нажмите значок [Scan to Salesforce Chatter].**



⇒ Если учетная запись Salesforce не задана в диалоговом окне [Scan to Salesforce Chatter - Опции] в шаге 4., отобразится диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter - Вход в систему]. Для продолжения, введите имя пользователя и пароль, и нажмите кнопку [OK]. Введите маркер безопасности по необходимости.



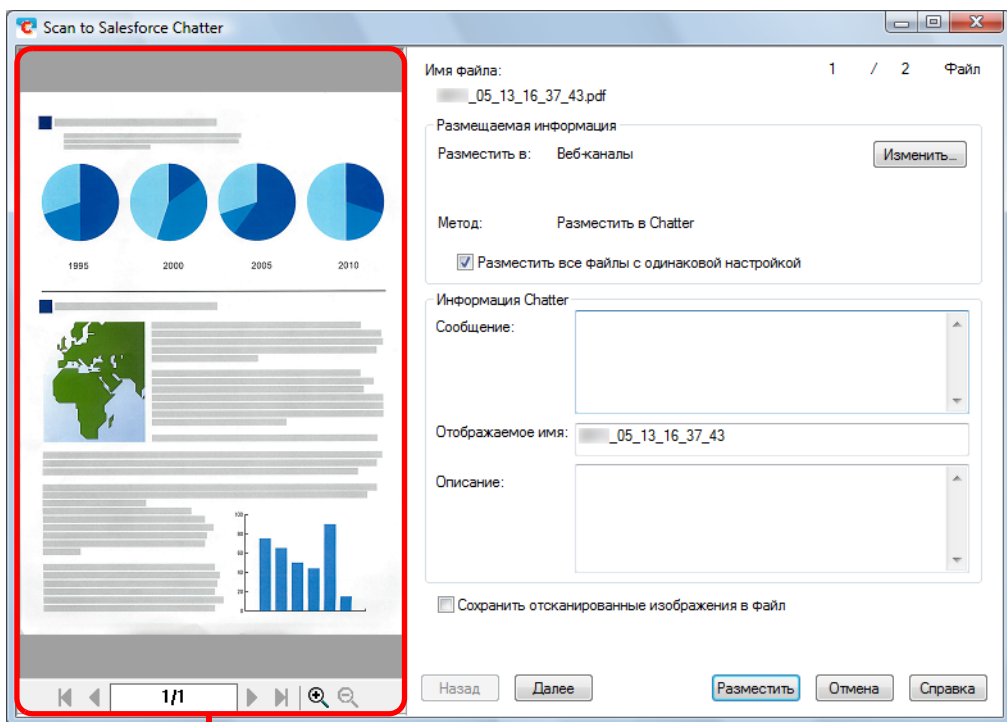
- Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не выбирайте значение [Сохранить информацию учетной записи пользователя] в данном диалоговом окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Salesforce автоматически.
- Scan to Salesforce Chatter не доступно в среде прокси, которая требует проверки подлинности во время соединения в Интернет.

⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter].

## 6. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to Salesforce Chatter] можно задать назначение размещения и метод, сообщение для размещения, имя и описание файла изображения, который будет размещен в Salesforce Chatter, и сохранить отсканированное изображение в папке, заданной для [Папка сохранения изображения].

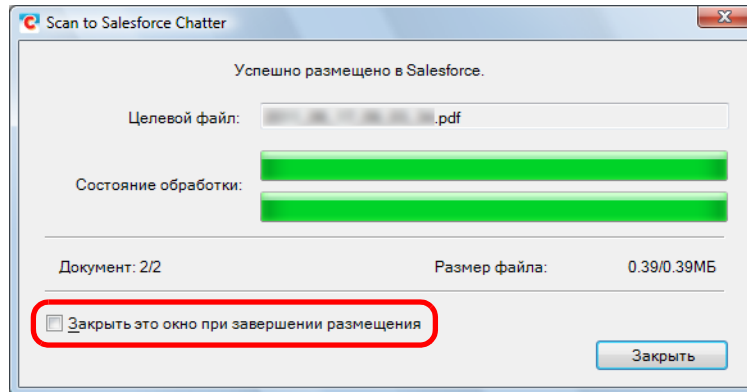
Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Salesforce Chatter], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 7. Нажмите кнопку [Разместить].

⇒ Размещение в Salesforce Chatter запустится. Нажмите кнопку [Заккрыть], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter], при завершении размещения.



Если выбрано значение [Заккрыть это окно при завершении размещения] выше, диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter] будет автоматически закрыто со следующего сканирования, при завершении размещения.



- Невозможно начать сканирование после отображения Быстрого Меню и до закрытия диалогового окна [Scan to Salesforce Chatter]. Закройте диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter] перед сканированием следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.



Salesforce не запускается после завершения размещения. Для проверки сохраненного файла отсканированного изображения, запустите браузер и войдите в систему Salesforce.



## Без использования Быстрого Меню



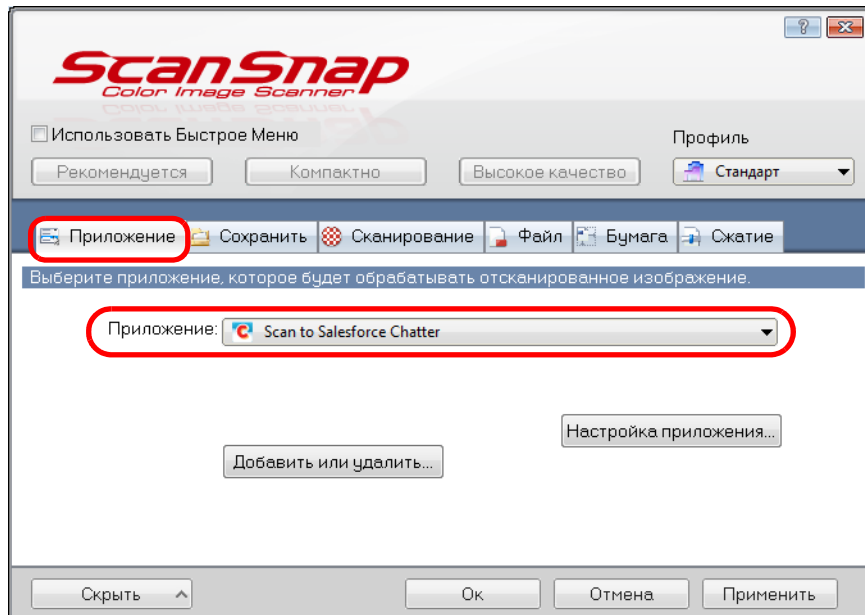
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

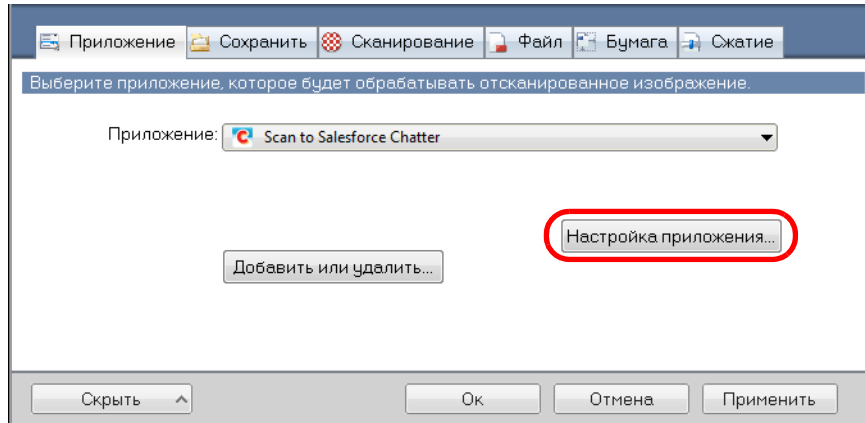
### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Salesforce Chatter].



При добавлении требуемых настроек как профилей, они могут быть выбраны из раскрывающегося списка [Профиль] или Меню левого клика в следующий раз при выполнении сканирования.  
Для получения подробной информации о том, как добавить профиль, смотрите "[Управление профилями](#)" (страница 91).

### 3. Измените настройки для [Scan to Salesforce Chatter] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

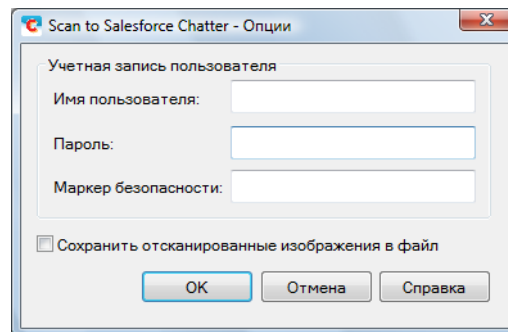
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Salesforce Chatter - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не вводите информацию [Имя пользователя], [Пароль] и [Маркер безопасности]. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Salesforce автоматически.  
Рекомендуется задать только [Имя пользователя] и [Маркер безопасности] в данном диалоговом окне, и вводить пароль каждый раз.

3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

## 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Если учетная запись Salesforce не задана в диалоговом окне [Scan to Salesforce Chatter - Опции] в шаге 3., отобразится диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter - Вход в систему]. Для продолжения, введите имя пользователя и пароль, и нажмите кнопку [ОК]. Введите маркер безопасности по необходимости.



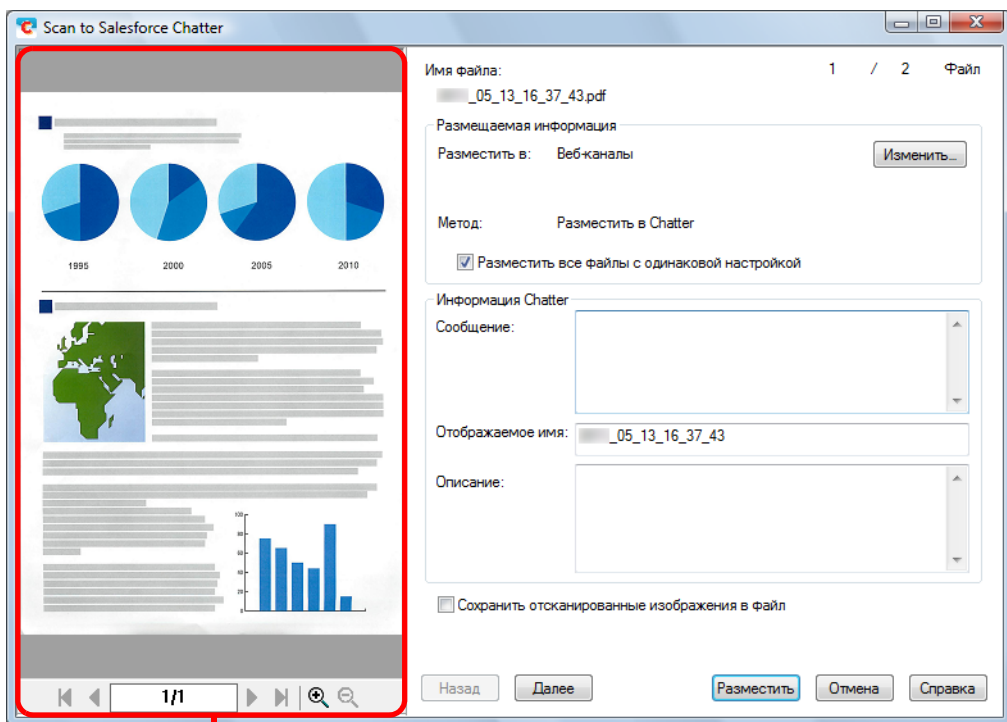
- Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не выбирайте значение [Сохранить информацию учетной записи пользователя] в данном диалоговом окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Salesforce автоматически.
- Scan to Salesforce Chatter не доступно в среде прокси, которая требует проверки подлинности во время соединения в Интернет.

⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter].

## 8. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В диалоговом окне [Scan to Salesforce Chatter] можно задать назначение размещения и метод, сообщение для размещения, имя и описание файла изображения, который будет размещен в Salesforce Chatter, и сохранить отсканированное изображение в папке, заданной для [Папка сохранения изображения].

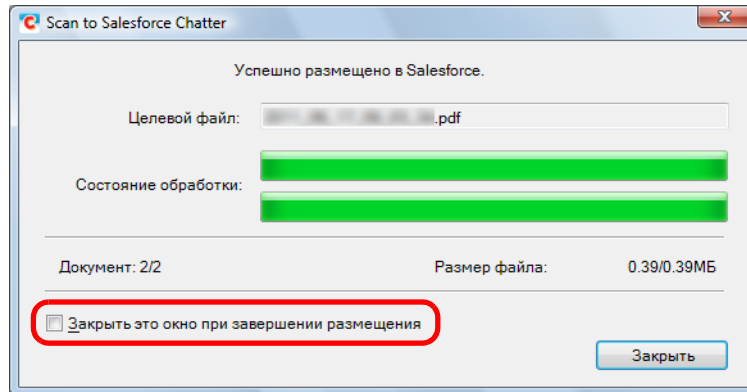
Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Salesforce Chatter], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 9. Нажмите кнопку [Разместить].

⇒ Размещение в Salesforce Chatter запустится. Нажмите кнопку [Заккрыть], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter], при завершении размещения.



⇒ Если выбрано значение [Заккрыть это окно при завершении размещения] выше, диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter] будет автоматически закрыто со следующего сканирования, при завершении размещения.



- Невозможно начать сканирование когда диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter] отображается. Закройте диалоговое окно перед сканированием следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в других приложениях, когда отображено диалоговое окно [Scan to Salesforce Chatter].

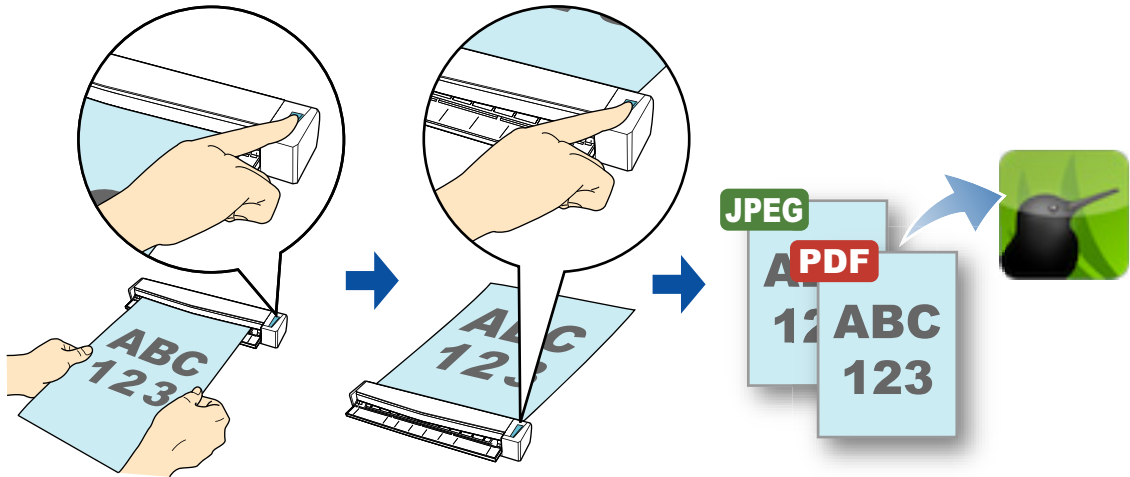


Salesforce не запускается после завершения размещения. Для проверки сохраненного файла отсканированного изображения, запустите браузер и войдите в систему Salesforce.

## ■ Сохранение данных в используемую папку SugarSync

### SugarSync

В данном разделе дается объяснение того как сохранить сканированное изображение как файл PDF или JPEG в используемую папку SugarSync.



- Требуется учетная запись SugarSync.
- Требуется SugarSync Manager for Windows 1.9.28 или поздняя версия установленная для использования данной функции.
- Можно сохранить до 100 файлов в используемую папку SugarSync одновременно.



При первом входе в SugarSync после установки SugarSync Manager for Windows, Magic Briefcase, являющаяся синхронизированной папкой, использовавшаяся для SugarSync, создается автоматически.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения сканированного изображения в папку SugarSync, с использованием или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 211](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 214](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне установки ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to SugarSync] (Если нет необходимости изменять какие-либо настройки, перейдите к шагу 5).

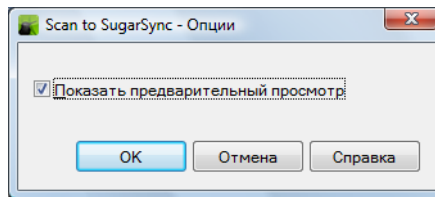
1. Направьте курсор мыши на отметку ⚙ значка [Scan to SugarSync], и затем выберите меню [Настройка].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to SugarSync - Опции].

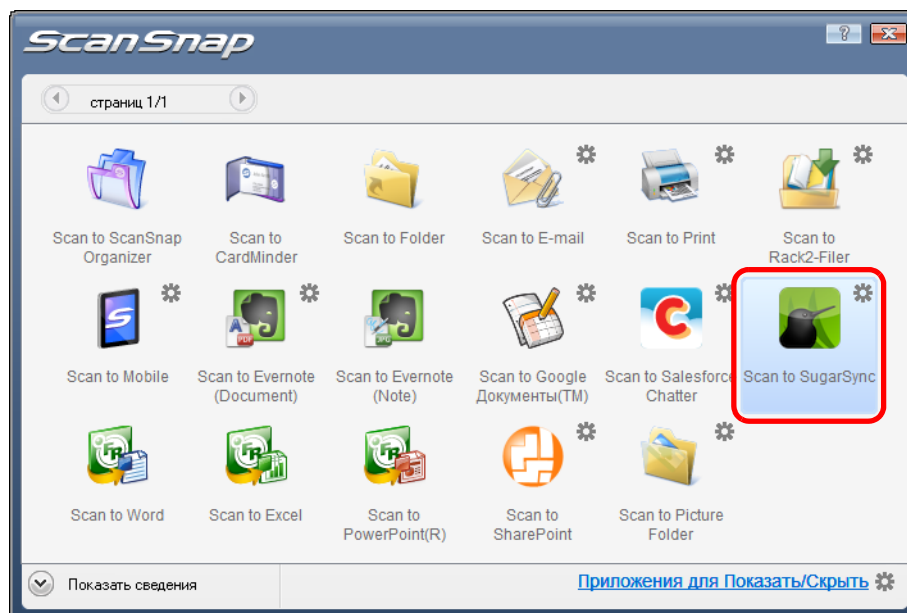
2. Измените настройку.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to SugarSync - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК] чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to SugarSync - Опции].

## 5. Нажмите на значок [Scan to SugarSync].



⇒ Отобразиться диалоговое окно [Scan to SugarSync].

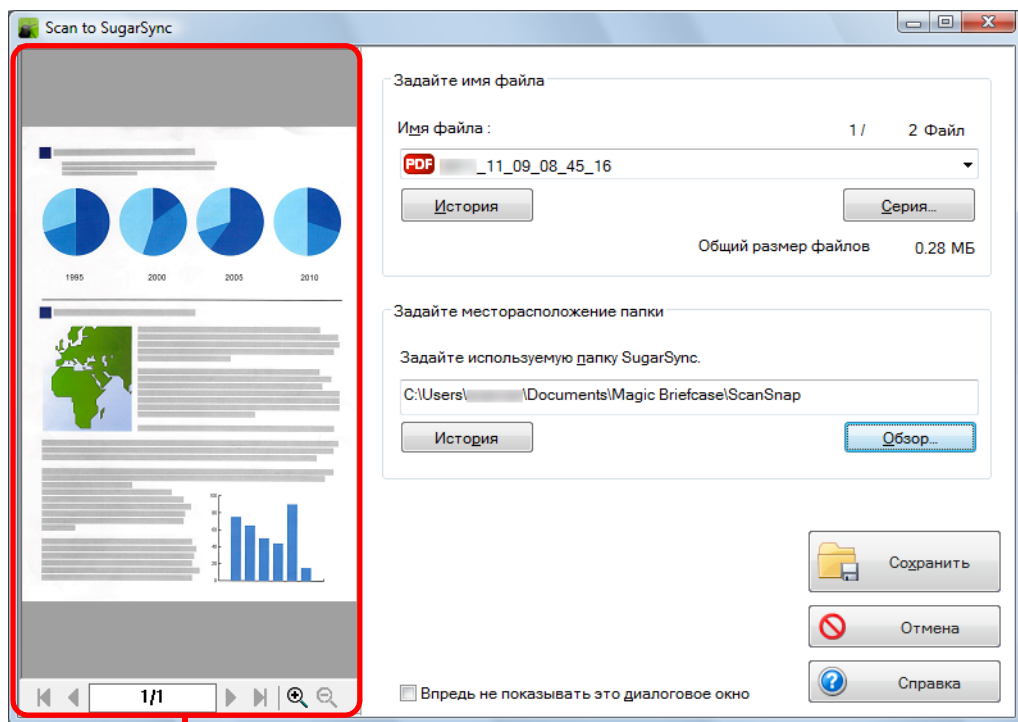
Если удалите галочку [Показать предварительный просмотр] в шаге 4., сканированное изображение сохраняется непосредственно в используемой папке SugarSync.



## 6. Проверьте сканированное изображение в области предварительного просмотра.

В окне [Scan to SugarSync], можно переименовать файл и задать используемую папку SugarSync.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to SugarSync], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр



Файл не будет синхронизирован при помощи SugarSync до тех пор пока не выбрана папка SugarSync как папка назначения.

## 7. Нажмите кнопку [Сохранить]

⇒ Сканированное изображение сохранено в используемую папку SugarSync.



- Нет возможности начать сканирование после того как отображено Быстрое Меню и до закрытия диалогового окна [Scan to SugarSync]. Закройте диалоговое окно [Scan to SugarSync] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте сканированное изображение в других приложениях после отображения Быстрого Меню и до закрытия диалогового окна [Scan to SugarSync].

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне установки ScanSnap.

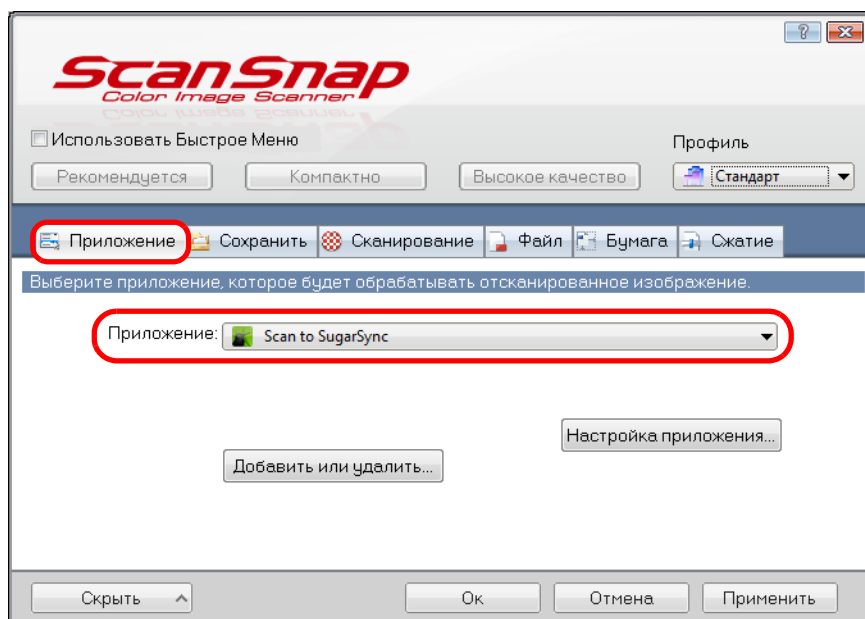
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование без использования Быстрого Меню, смотрите ["Без использования Быстрого Меню"](#) (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите ["Меню правого клика"](#) (страница 67).

⇒ Отобразиться диалоговое окно настройки ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] во вкладке [Приложение], выберите [Scan to SugarSync].

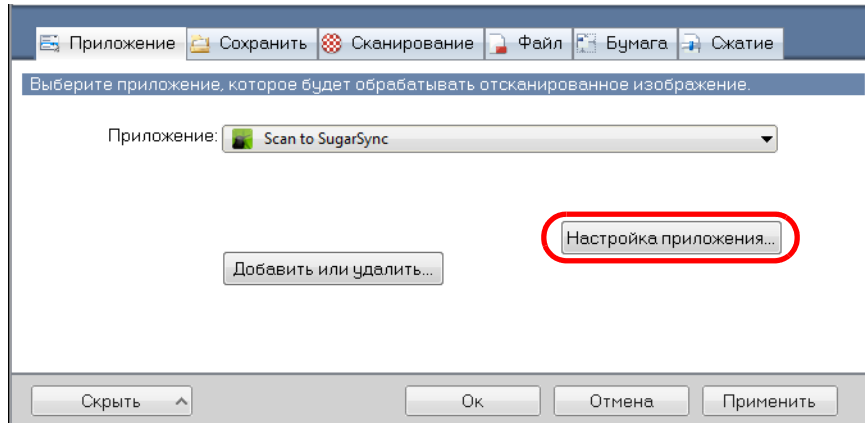


При добавлении настроек по умолчанию как профилей, приложение для связи с ScanSnap Manager может быть выбрано из раскрывающегося списка [Профиль] Меню левого клика в следующий раз при выполнении сканирования.

Для получения подробной информации о том как добавить профиль, смотрите ["Управление профилями"](#) (страница 91).

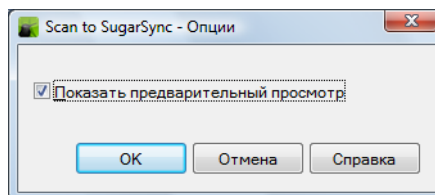
### 3. Измените настройки для [Scan to SugarSync] (Если не требуется изменение настроек, перейдите в шаг 4.).

1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to SugarSync - Опции].

2. Измените настройки.  
Для получения подробной информации о [Scan to SugarSync - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК] для закрытия диалогового окна [Scan to SugarSync].

### 4. Нажмите кнопку [ОК] для закрытия диалогового окна настройки ScanSnap.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как загрузить документы, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

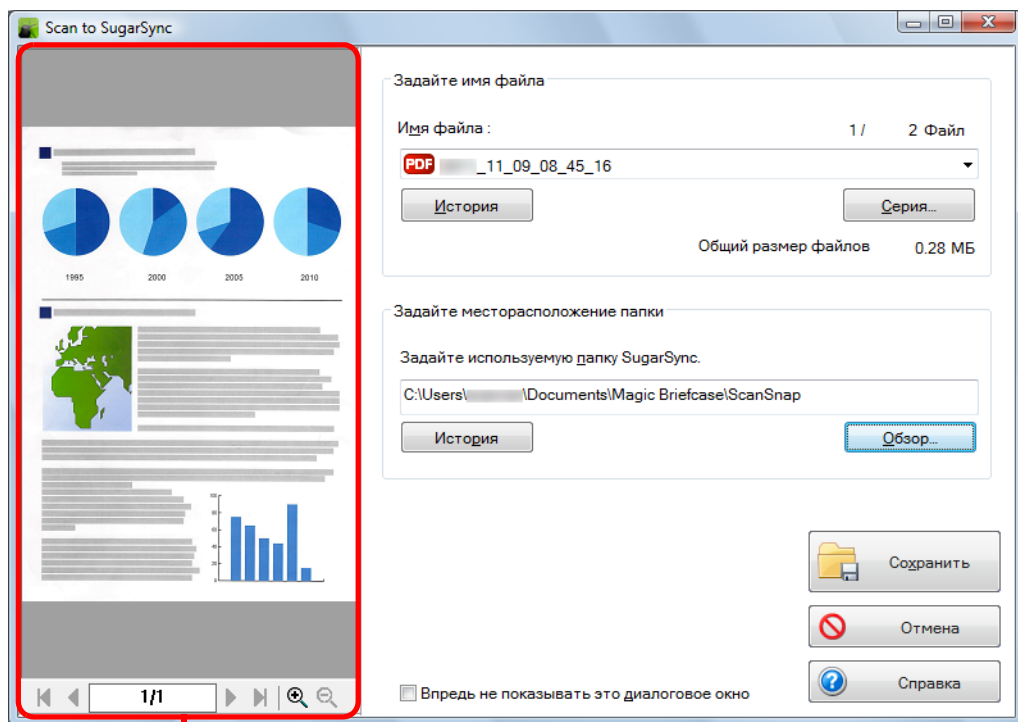
⇒ Диалоговое окно [Scan to SugarSync] отобразится когда сканирование будет завершено.

При снятии галочки со значения [Показать предварительный просмотр] в шаге 3., сканированное изображение сохранится непосредственно в используемой папке SugarSync.

## 8. Проверьте сканированное изображение в области предварительного просмотра.

В диалоговом окне [Scan to SugarSync], можно переименовать файл и задать используемую папку SugarSync.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to SugarSync], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр



Файл не будет синхронизирован при помощи SugarSync до тех пор пока не выбрана папка SugarSync как папка назначения.

## 9. Нажмите кнопку [Сохранить].

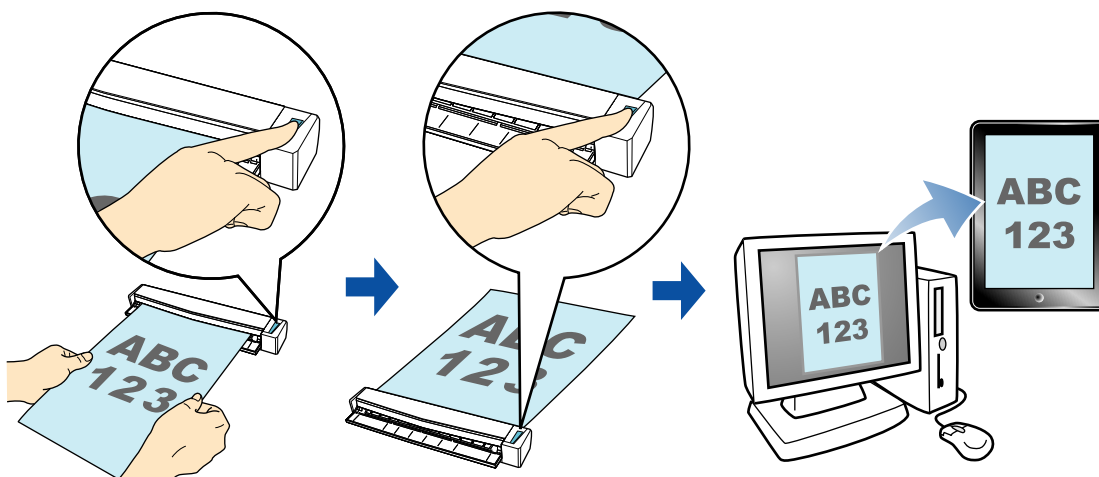
⇒ Сканированное изображение сохранено в используемую папку SugarSync



- Нет возможности начать сканирование, когда отображено диалоговое окно [Scan to SugarSync]. Закройте диалоговое окно до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте сканированное изображение и других приложения, когда отображено диалоговое окно [Scan to SugarSync].

## ■ Сохранения данных в мобильное устройство

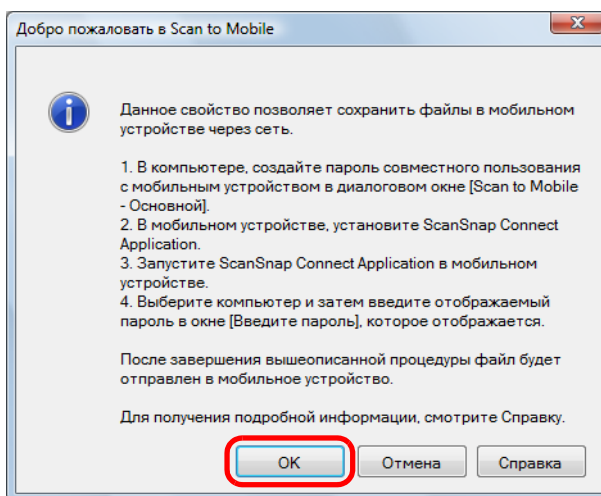
В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение как файл PDF или JPEG в мобильном устройстве.



- Только одно мобильное устройство может быть соединено к компьютеру.
- Необходимо наличие установленного .NET Framework 3.0, чтобы использовать данную функцию.  
Обратите внимание, .NET Framework 3.0 также включен в .NET Framework 3.5 (SP1 или поздняя версия).  
Рекомендуется использовать .NET Framework 3.5 (SP1 или поздняя версия), обновлением Windows.  
Если .NET Framework 4 или поздняя версия уже установлен, требуется также установить, отдельно, .NET Framework 3.0, так как .NET Framework 3.0 не включен в .NET Framework 4 или позднюю версию.
- Необходимо иметь установленный ScanSnap Connect Application в мобильном устройстве, чтобы использовать данную функцию. Загрузите ScanSnap Connect Application для мобильных устройств на рынке приложений, такой как App Store. ScanSnap Connect Application для мобильных устройства работает в следующих операционных системах:
  - iOS 4.2.1 или поздняя версия
- Число файлов отсканированного изображения и максимальный размер файла, который может быть сохранен в мобильном устройстве за один раз является следующим:
  - Число файлов: До 100
  - Размер файла: 2 048 МБ
- Брандмауэр уведомления может быть отображен когда, сначала, запущен [Scan to Mobile]. Когда уведомление отобразится, выберите [Разрешить доступ] или [Разблокировать].

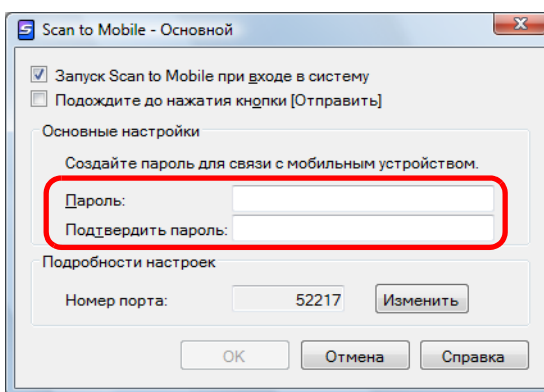


- Следующее сообщение отобразится когда сначала запущен [Scan to Mobile]. Нажмите кнопку [OK] для открытия диалогового окна [Scan to Mobile - Основной].




В диалоговом окне [Scan to Mobile - Основной], введите пароль для соединения с мобильным устройством.

Для получения подробной информации о других элементах настроек, смотрите Справку Scan to Mobile.



- Значок Scan to Mobile отобразится в панели задач, когда файл сохранится в мобильное устройство.

В Windows 7, значок Scan to Mobile отобразится в меню, которое появляется при нажатии  в панели задач.

Значок Scan to Mobile показывает состояние связи между компьютером и мобильным устройством. Отображение значка меняется соответственно состоянию соединения, как показано ниже.

Состояние	Значок Scan to Mobile
Ожидание	
Режим ожидания	
Отправка	
Ошибка при отправлении	
Отклонено	

Для получения подробной информации о процедуре сохранения отсканированного изображения в мобильное устройство, через автоматическую связь, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Автоматическая связь (→ [страница 221](#))
- Использование Быстрого Меню (→ [страница 223](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 227](#))



## Автоматическая связь



- Для получения подробной информации о свойствах ScanSnap Connect Application для мобильных устройства и о том, как пользоваться ими, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).
- Для получения подробной информации об автоматической связи с активированным приложением, смотрите ["Автоматическое взаимодействие с приложениями"](#) (страница 101).

### 1. Выберите меню [Пуск] → [Все программы] → [ScanSnap Manager] → [Устранение неполадок (установка)].

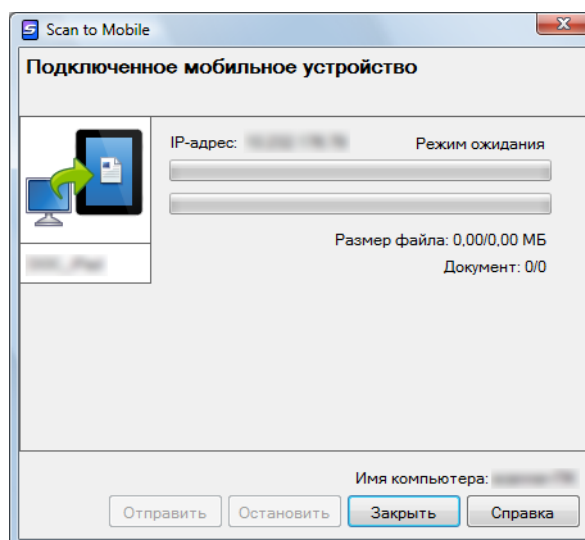
⇒ Значок Scan to Mobile  отобразится в панели задач.



### 2. Соединитесь с компьютером из мобильного устройства.

Для получения подробной информации о том, как соединиться к компьютеру из мобильного устройства, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Когда соединение установлено, диалоговое окно [Scan to Mobile] отобразится в компьютере, показывая мобильное устройство, которое текущее соединено к компьютеру.



### 3. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

#### 4. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



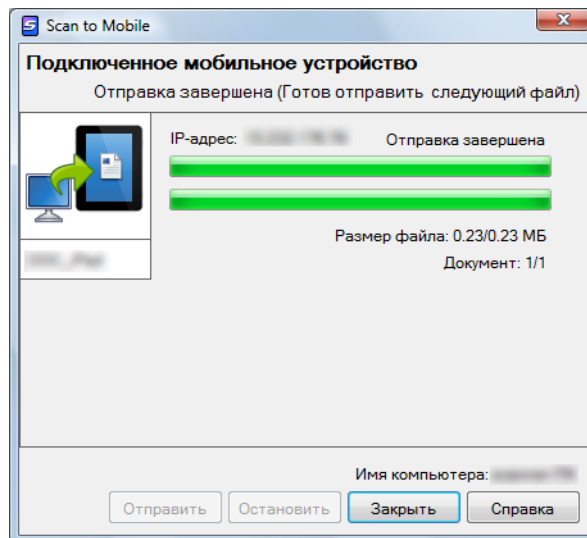
Для включения автоматической связи с Scan to Mobile, нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap и запустите сканирование, когда Scan to Mobile активировано (когда данное приложение текущее выбрано в панели задач и диалоговое окно [Scan to Mobile] выведено во фронт).



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

#### 5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отсканированное изображение будет отправлено в мобильное устройство из компьютера.



При выборе значения [Подождите до нажатия кнопки [Отправить]] в диалоговом окне [Scan to Mobile - Основной], кнопка [Отправить] отобразится в диалоговом окне [Scan to Mobile]. Нажмите кнопку [Отправить], для отправления изображения в мобильное устройство.

#### 6. Нажмите кнопку [Закреть], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Mobile], когда отправление отсканированного изображения завершится.



Диалоговое окно [Scan to Mobile] закроется автоматически, когда мобильное устройство не соединено из компьютера.

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 72).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Когда [Scan to Mobile] уже запущен и активирован (с приложением, выбранном в панели задач, и диалоговое окно [Scan to Mobile] выведется во фронт), ScanSnap Manager свяжется со [Scan to Mobile], автоматически, и Быстрое Меню не отобразится.  
Для отображения Быстрого Меню, сверните, сначала, диалоговое окно [Scan to Mobile], а затем повторите сканирование еще раз.



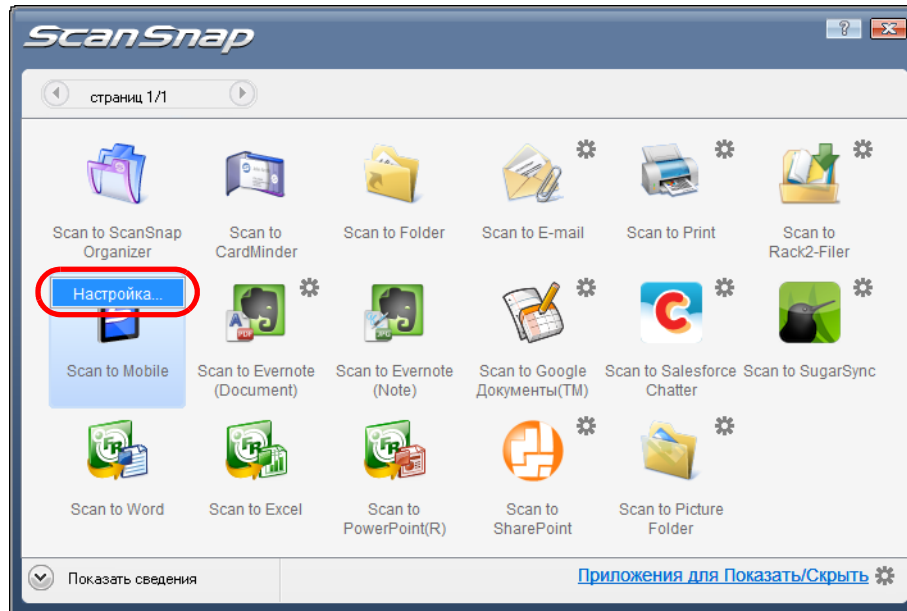
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов.  
Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

#### 4. Измените настройки для [Scan to Mobile] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

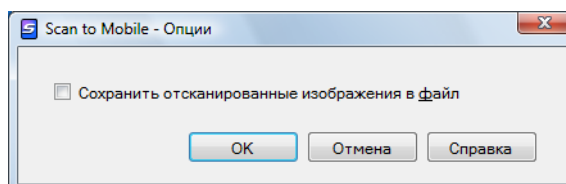
1. Переместите указатель мыши на  значок [Scan to Mobile], а затем выберите меню [Настройка].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Mobile - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Mobile - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



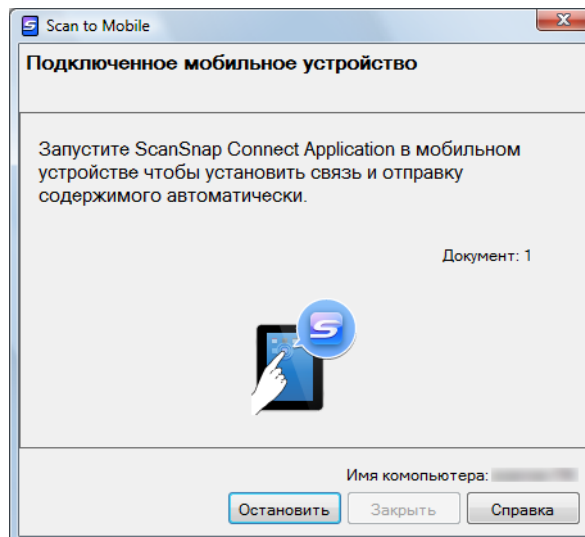
3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Mobile - Опции].

## 5. Нажмите значок [Scan to Mobile].



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Подождите пока ScanSnap Manager свяжется с Scan to Mobile перед сканированием другого документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

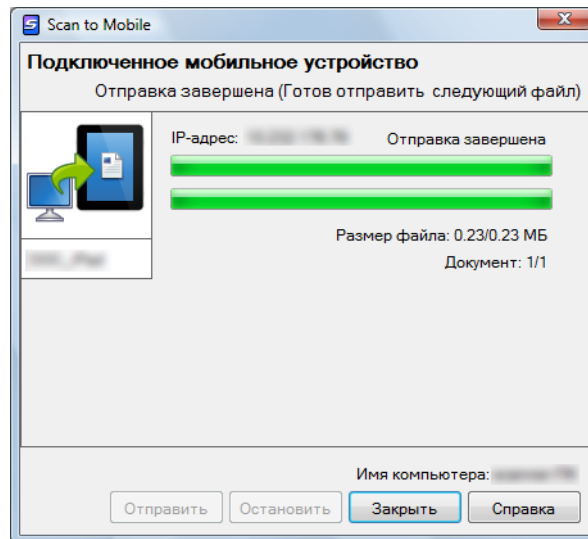
⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Mobile].



## 6. Соединитесь к компьютеру из мобильного устройства.

Для получения подробной информации о том, как соединиться к компьютеру из мобильного устройства, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Когда соединение установлено, отобразится диалоговое окно [Scan to Mobile], показывая мобильное устройство, которое текущее соединено к компьютеру. Затем, отсканированное изображение отправляется в мобильное устройство.



- При выборе значения [Подождите до нажатия кнопки [Отправить]] в диалоговом окне [Scan to Mobile - Основной], кнопка [Отправить] отобразится в диалоговом окне [Scan to Mobile]. Нажмите кнопку [Отправить], для отправления изображения в мобильное устройство.
- Для получения подробной информации о свойствах ScanSnap Connect Application для мобильных устройства и о том, как пользоваться ими, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

## 7. Нажмите кнопку [Закреть], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Mobile], когда отправление отсканированного изображения завершится.



Диалоговое окно [Scan to Mobile] закрывается автоматически, когда мобильное устройство не соединено из компьютера.

## Без использования Быстрого Меню



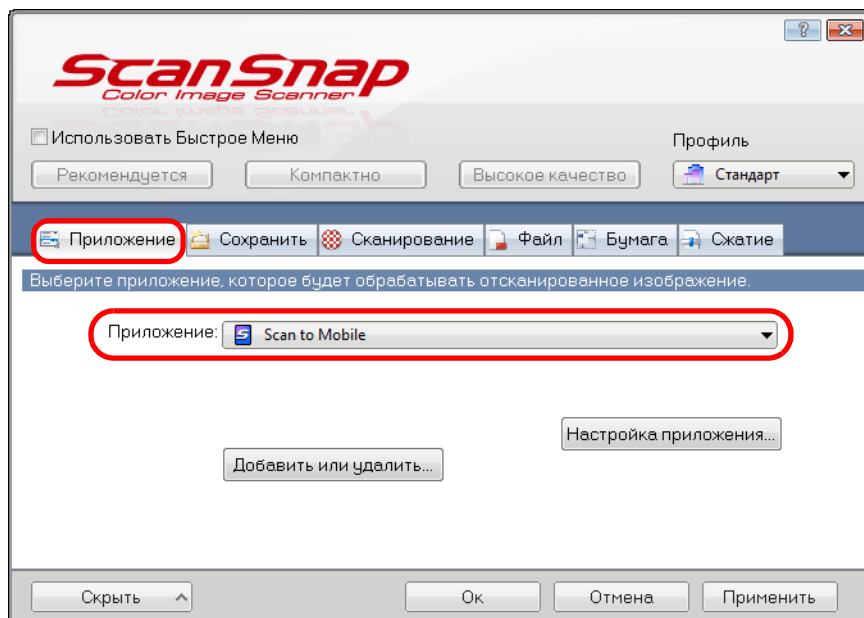
Для выключения Быстрого Меню, требуется удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 79).

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

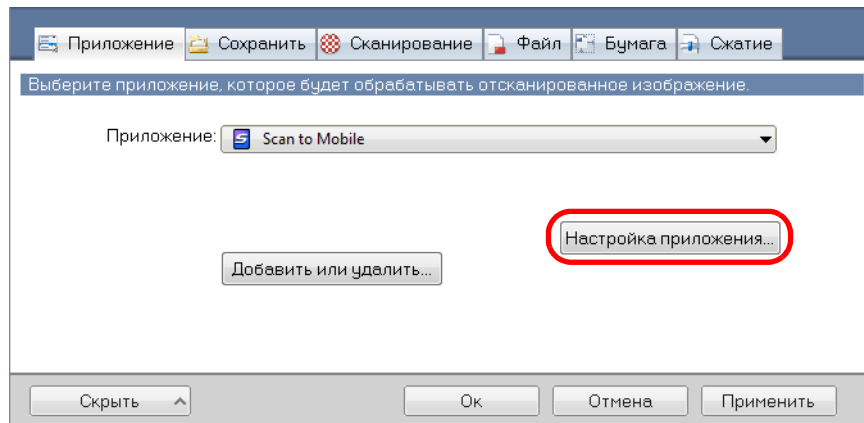
### 2. В раскрывающемся списке [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Mobile].



При добавлении требуемых настроек как профилей, они могут быть выбраны из раскрывающегося списка [Профиль] или Меню левого клика в следующий раз при выполнении сканирования.  
Для получения подробной информации о том, как добавить профиль, смотрите "[Управление профилями](#)" (страница 91).

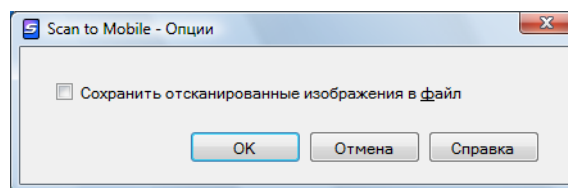
### 3. Измените настройки для [Scan to Mobile] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Mobile - Опции].

2. Измените настройки.  
Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to Mobile - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Mobile - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

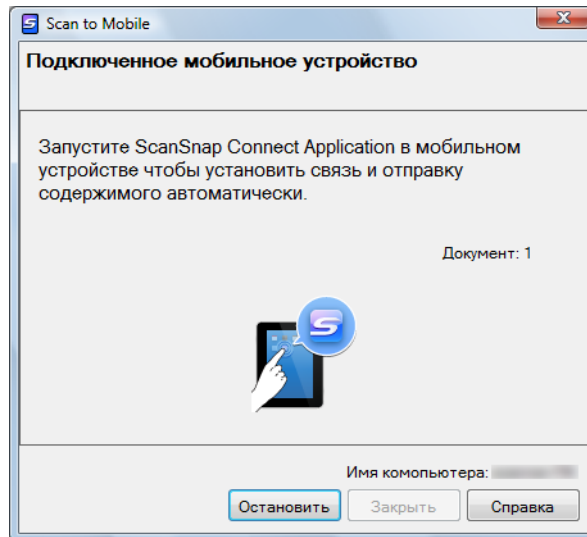


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.



## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

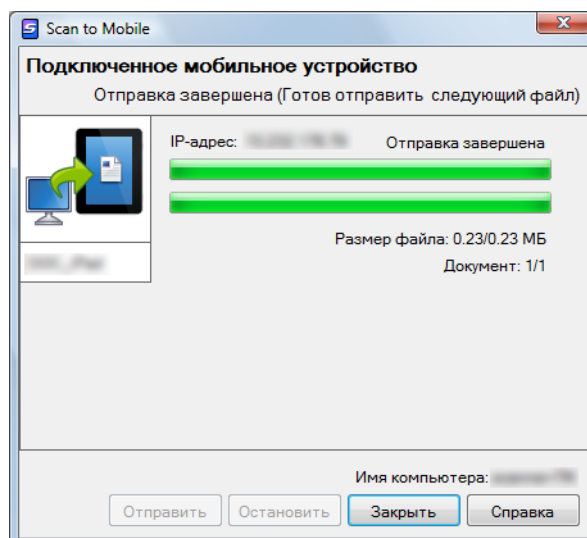
⇒ Отобразится диалоговое окно [Scan to Mobile] в компьютере.



## 8. Соединитесь к компьютеру из мобильного устройства.

Для получения подробной информации о том, как соединиться к компьютеру из мобильного устройства, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Когда соединение установлено, отобразится диалоговое окно [Scan to Mobile], показывая мобильное устройство, которое текущее соединено к компьютеру. Затем, отсканированное изображение отправляется в мобильное устройство.





- При выборе значения [Подождите до нажатия кнопки [Отправить]] в диалоговом окне [Scan to Mobile - Основной], кнопка [Отправить] отобразится в диалоговом окне [Scan to Mobile]. Нажмите кнопку [Отправить], для отправления изображения в мобильное устройство.
- Для получения подробной информации о свойствах ScanSnap Connect Application для мобильных устройства и о том, как пользоваться ими, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

**9. Нажмите кнопку [Заккрыть], чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to Mobile], когда отправление отсканированного изображения завершится.**



Диалоговое окно [Scan to Mobile] закроеется автоматически, когда мобильное устройство не соединено из компьютера.

# Использование ScanSnap различными способами

В данном разделе дается объяснение различных способов использования ScanSnap.

## ■ Сканирование цветных документов в сером или черно-белом режиме

Когда [Автоматическое] задано для [Режим цвета] во вкладке [Сканирование] диалогового окна настроек ScanSnap, ScanSnap автоматически распознает является ли отсканированный документ цветным, серым или черно-белым, и сохраняет документы в соответствующем им режиме цвета.

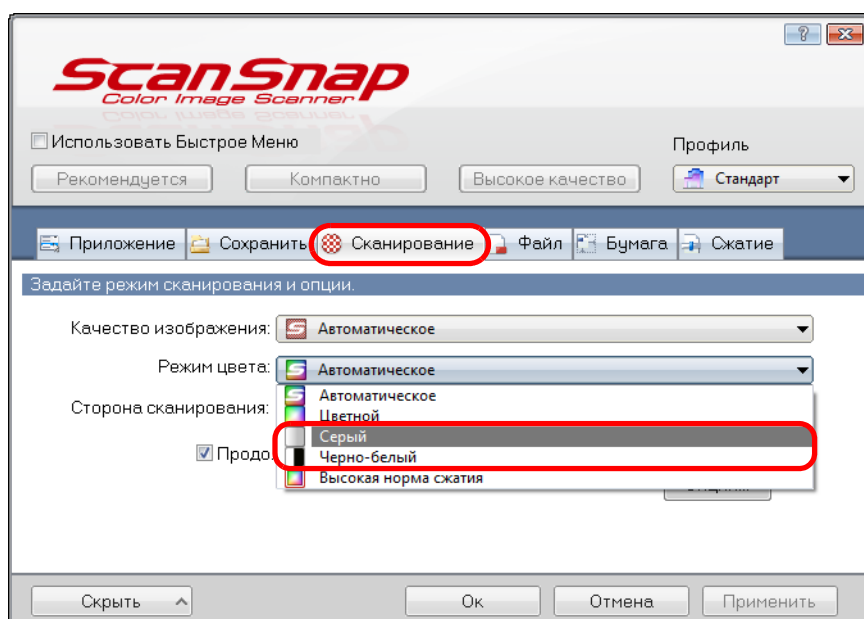
Если есть необходимость сканировать и сохранить цветные документы в сером или в черно-белом режиме, измените настройки следующей процедурой.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Режим цвета] во вкладке [Сканирование], выберите [Серый] или [Черно-белый].



**3. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.**

**4. Загрузите документ в ScanSnap.**

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

**5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

**6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.**

⇒ Данные изображений сохраняются в сером или в черно-белом.

## ■ Сканирование цветных документов в режиме высокого сжатия

ScanSnap может сохранить данные изображения цветных документов в режиме высокого сжатия. Можно сканировать большое количество цветных документов в режиме высокого сжатия и сохранить их компактно в файл PDF.

Для сканирования цветных документов в режиме высокого сжатия, выполните следующие шаги чтобы изменить настройки.



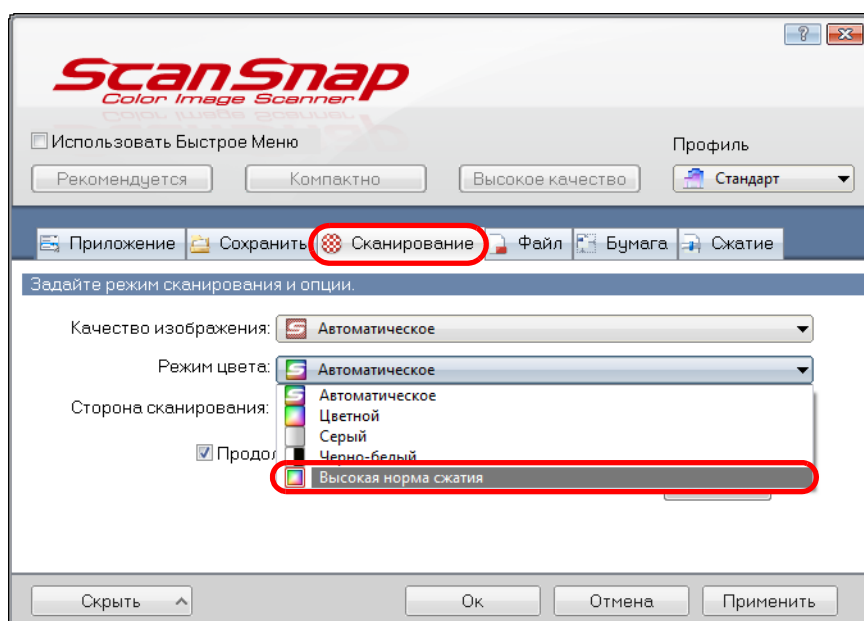
В режиме [Высокая норма сжатия], различные нормы сжатия применяются для символов и фонов. Поэтому, размер файла документа с преимущественно сокращенными символами текста, качество символов поддерживается на высоком уровне. Однако, высокое сжатие применяется для фотографий и рисунков, так как они рассматриваются как фон, в результате ухудшая данные изображения. В связи с этим, данный режим не подходит для сканирования фотографий, изображений и тому подобного.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Режим цвета] во вкладке [Сканирование], выберите [Высокая норма сжатия].



**3. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.**

**4. Загрузите документ в ScanSnap.**

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

**5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

**6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.**

⇒ Отсканированный документ сохраняется как данные сильно сжатых цветных изображений.

## ■ Корректировка перекошенных строк символов

Когда документы с перекошенными строками символов сканированы, ScanSnap может обнаружить перекошенные строки символов и исправить их.

Для корректировки перекошенных строк символов, измените настройки следуя процедуре ниже.



- До +/- 5 градусов перекоса может откорректировано.
- Так как данная опция выполнена с расчетом на то, что данный документ содержит определенное число текста, строки символов могут быть выровнены по неправильному углу, при сканировании следующих типов документов. В подобном случае, выберите значение [Автоматическая корректировка перекошенных строк]:
  - Документы, которые имеют слишком узкий интервал между линиями, с узким шрифтом или наложенными символами
  - Документы с большим количеством выделенных и декоративных символов
  - Документы с большим количеством фотографий или рисунков и несколькими символами
  - Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
  - Документы с символами напечатанными в различных направлениях, таких как диаграммы
  - Документы с длинными диагональными линиями
  - Документы, включающие рукописные символы.
- Данная настройка не доступна при выполнении сканирования используя Несущий Лист.



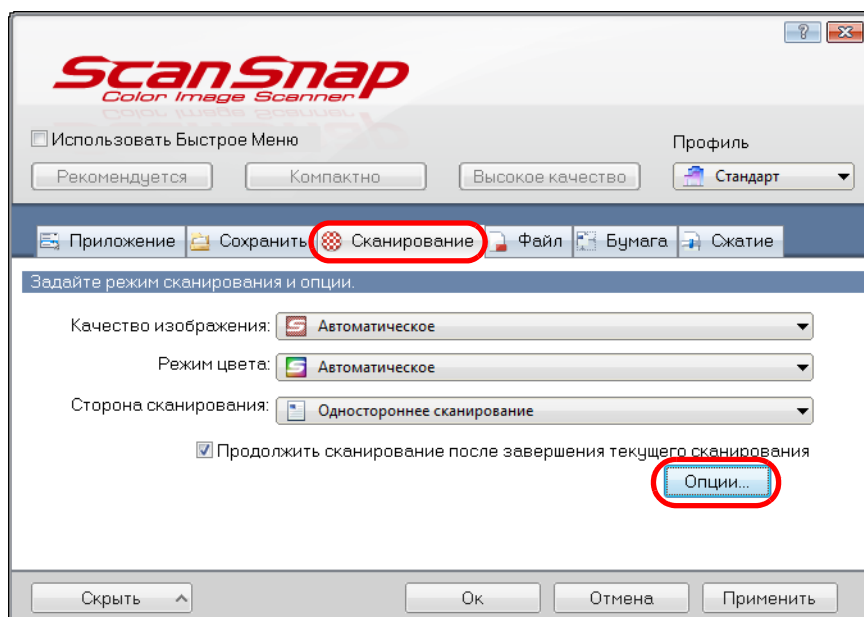
Нет необходимости активировать [Автоматическая корректировка перекошенных строк], когда [Автоматическое] задано для [Размер бумаги] во вкладке [Бумага] в диалоговом окне настроек ScanSnap, так как перекошенное изображение всегда корректируется, когда документы сканируются с данными настройками.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

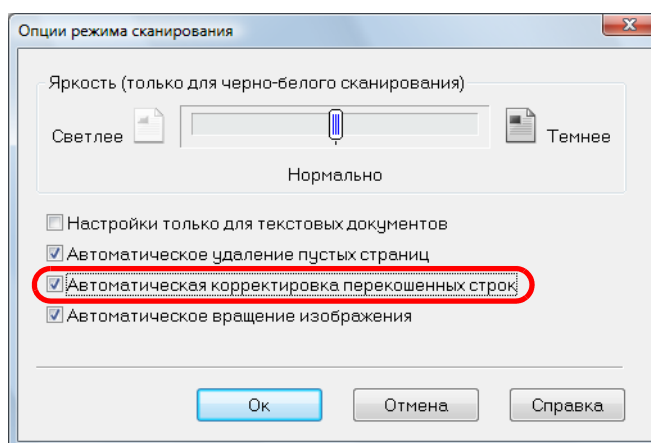
⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

## 2. Нажмите кнопку [Опции] во вкладке [Сканирование].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Опции режима сканирования].

## 3. Выберите значение [Автоматическая корректировка перекошенных строк].



## 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть все открытые диалоговые окна.

## 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).



## **6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## **7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.**

⇒ Данные изображения сохранены с откорректированными перекошенными строками символов.

## ■ Корректировка ориентации отсканированных изображений

В офисной среде, часто бывает, что в одной папке содержатся документы одного размера с различной ориентацией страниц.

ScanSnap может автоматически вращать каждую страницу в ее правильную ориентацию для таких пачек документов.

Чтобы вращать отсканированные изображения в их правильную ориентацию, измените настройки следуя процедурам ниже.



Так как данная опция определяет ориентацию страниц документа, основанную на строках символов на напечатанном документе, следующие типы документов могут вращаться в неправильной ориентации. В подобном случае, снимите значение [Автоматическое вращение изображения].

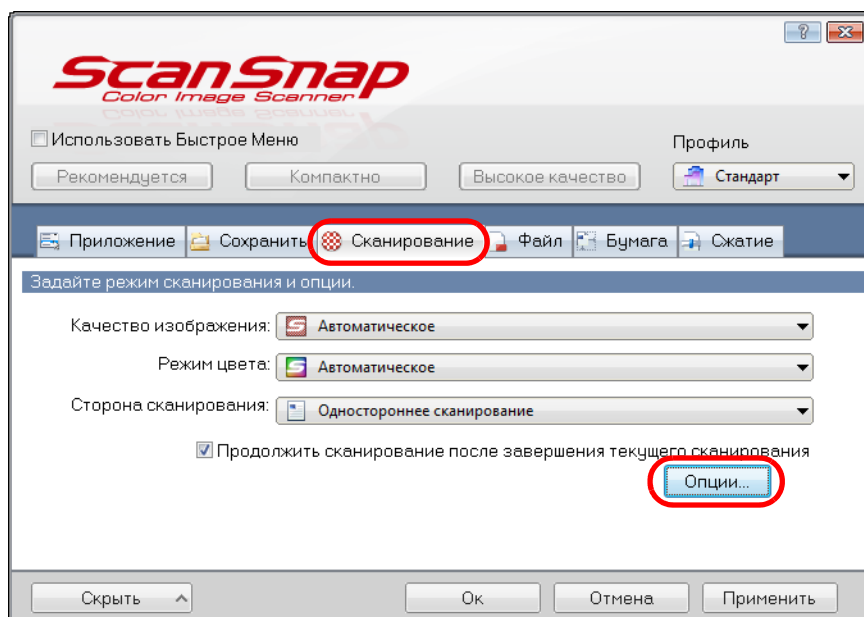
- Документы, которые имеют много слишком больших или маленьких символов
- Документы, которые имеют слишком узкий интервал между линиями, с узким шрифтом или наложенными символами
- Документы, с большим количеством символов контактирует с подчеркиваемой линией или границей
- Документы с большим количеством фотографий или рисунков и несколькими символами
- Документы с символами на неравномерно окрашенном фоне например, Затемненные символы
- Документы с большим количеством декоративных символов например, Декоративные символы (с тиснениями / подчеркиваниями)
- Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
- Документы с символами напечатанными в различных направлениях, таких как диаграммы
- Документы, написанные с использованием только заглавных букв
- Документы, включающие рукописные символы
- Перекошенные документы
- Документы, написанные на неподдерживаемом языке (Языке отличного от таких языков как Японский / Английский / Французский / Немецкий / Итальянский / Испанский / Китайский (упрощенный) / Китайский (традиционный) / Корейский / Русский / Португальский)
- Документы комплексной компоновки
- Документы с большим количеством изображений с помехами
- Документы со слабо отображенными символами
- Документы с утраченными символами

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите ["Меню правого клика" \(страница 67\)](#).

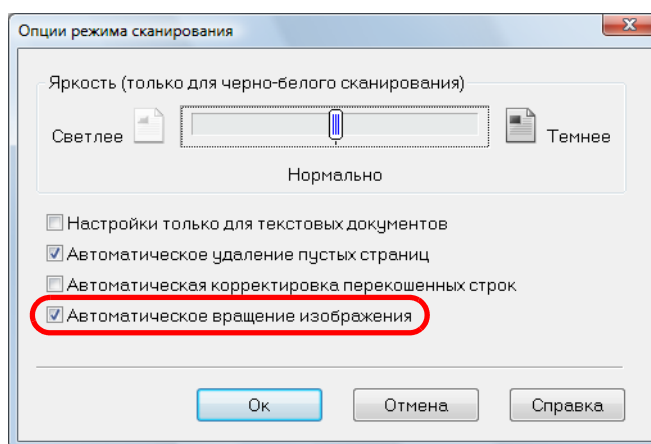
⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

## 2. Нажмите кнопку [Опции] во вкладке [Сканирование].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Опции режима сканирования].

## 3. Выберите значение [Автоматическое вращение изображения].



## 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть все открытые диалоговые окна.

## 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## **6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## **7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.**

⇒ Отсканированное изображение сохранится в правильной ориентации.

## ■ Сканирование документов больше размера A4 / Letter

Можно сканировать документы больше размера A4 / Letter, такие как A3, 11 × 17 дюйм и B4 используя Несущий Лист (продается отдельно). Сложив документ пополам и сканируя обе стороны последовательно в одностороннем режиме, две стороны будут объединены в одно изображение и сохранены.



В диалоговом окне [Опции режима сканирования] (во вкладке [Сканирование] → кнопки [Опции] в диалоговом окне настроек ScanSnap), значение [Автоматическая корректировка перекошенных строк] не активирована.



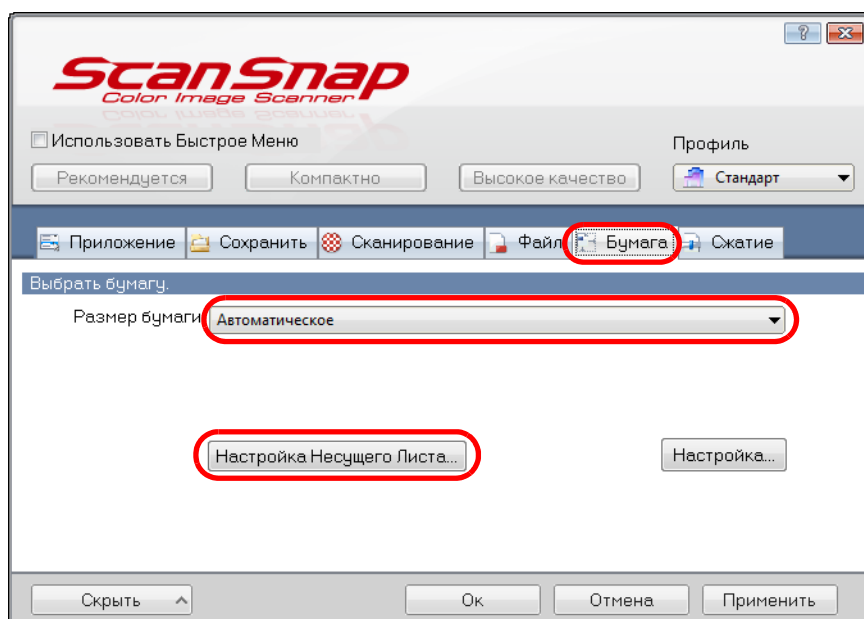
Можно также сканировать документы размером меньше чем A4 / Letter и получить обе стороны сохраненные как одно изображение.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

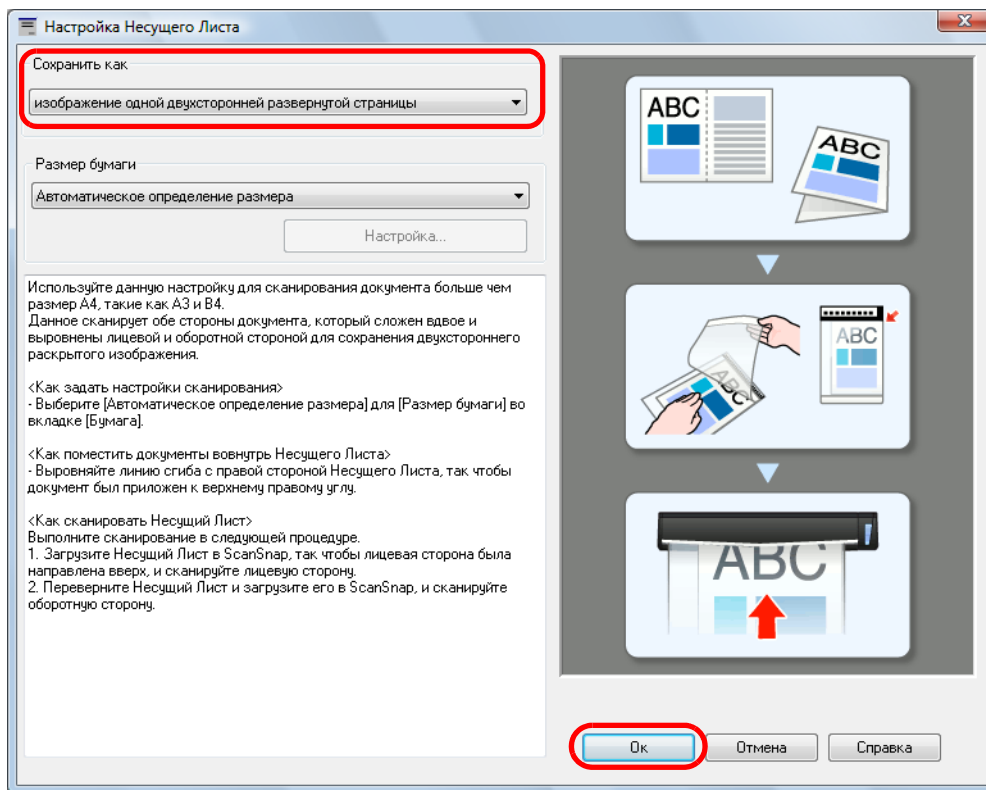
### 2. Во вкладке [Бумага], выберите [Автоматическое] в [Размер бумаги], и затем кнопку [Настройка Несущего Листа].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка Несущего Листа].

### 3. Выберите [изображение одной двухсторонней развернутой страницы] в [Сохранить как].

Для получения подробной информации о настройках Несущего Листа, смотрите Справку ScanSnap Manager.

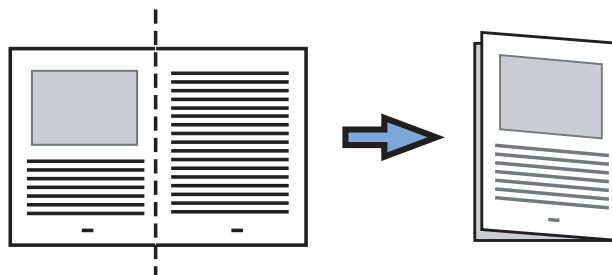


### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть все диалоговые окна.

### 5. Загрузите документ во внутрь Несущего Листа.

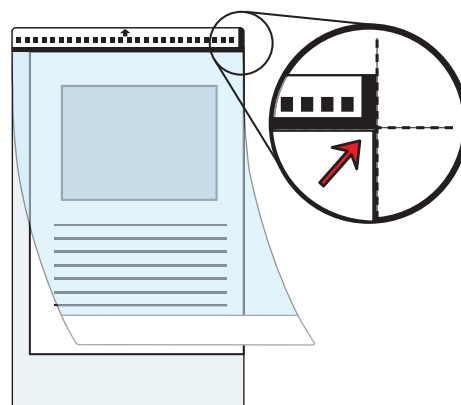
1. Сложите документ пополам, так, чтобы стороны сканирования были лицевой стороной вверх.

Сложите его основательно и разгладьте любые складки.



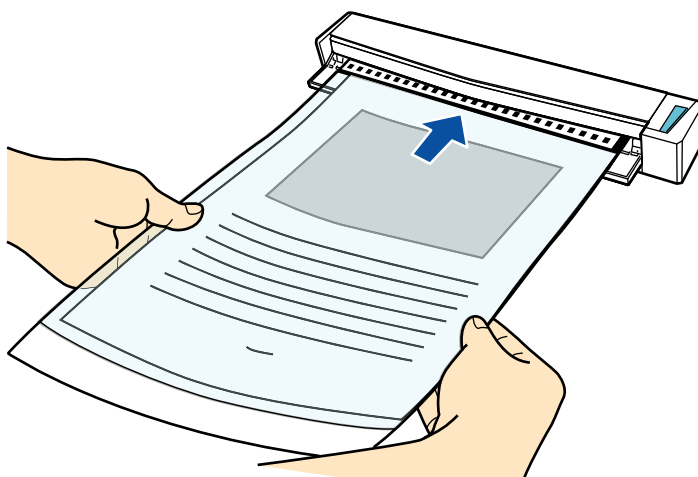
2. Откройте Несущий Лист и разместите документ внутри.

Выровняйте линию сгиба по правому углу Несущего Листа, так, чтобы документ соответствовал верхнему правому углу Несущего Листа.



Обратите внимание, что лицевая сторона Несущего Листа с жирной вертикальной линией в верхнем правом углу.

**6. Вставьте часть черно-белого шаблона прямо в секцию подачи ScanSnap, лицевой стороной Несущего Листа вверх.**

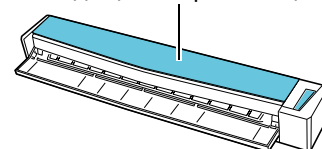


⇒ Несущий Лист втягивается до тех пор, пока не будет установлен внутри ScanSnap.



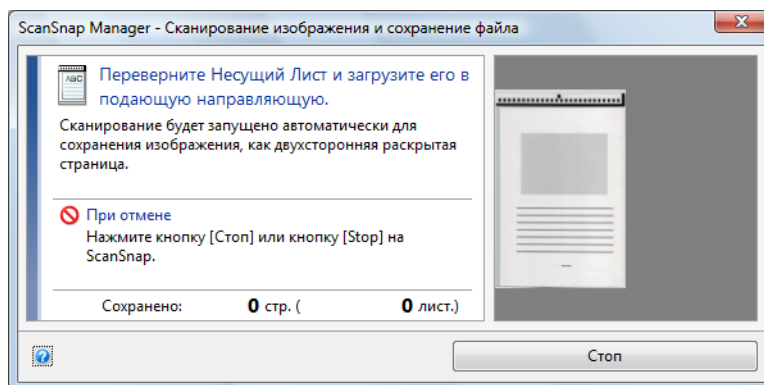
При выполнении сканирования с Несущим Листом с открытой выводящей направляющей, может возникнуть застревание бумаги и привести к повреждению документа. Обязательно закройте выводящую направляющую при выполнении сканирования с использованием Несущего Листа.

Выводящая направляющая



## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

- ⇒ Сканирование запустится и отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла]. Когда лицевая сторона Несущего Листа сканируется, данные изображения отображаются в области предварительного просмотра.

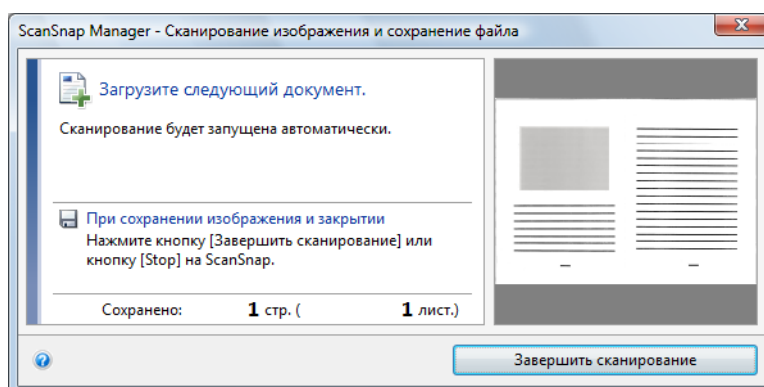


## 8. Переверните Несущий Лист и вставьте его как объяснено в шаге 6.



Удостоверьтесь в том, что сканирование лицевой и оборотной стороны Несущего Листа, последовательно.

- ⇒ Сканирование запустится автоматически и отобразится диалоговое окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла]. Когда оборотная сторона Несущего Листа сканируется, сканированные изображения лицевой и оборотной сторон документа внутри Несущего Листа отображаются как развернутое изображение в области предварительного просмотра.

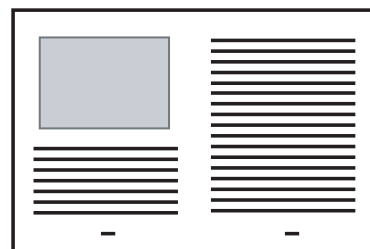


Повторите шаги от 5. до 8. для сканирования большего количества документов размером больше A4 / Letter. Можно продолжить сканирование документов, которое может быть задано непосредственно в ScanSnap. Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34). Сканирование запустится автоматически, когда документ загружается в ScanSnap.



## 9. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Сканированные изображения лицевой и обратной сторон документа внутри Несущего Листа сохраняются как развернутое изображение двух страниц.



- Возможно появление линии или зазора между изображениями лицевой и оборотных сторон. Также при сканировании плотной бумаги, оба изображения, как слева, так и справа, могут быть перекошены по отношению друг к другу сверху. Степень данных проблем различается в зависимости от того как документ был загружен или согнут. В подобном случае, проверьте следующее на возможные решения:
  - Тщательно согните документ
  - Ровно выровняйте углы документа с углами Несущего Листа при размещении документа внутрь Несущего Листа
- Когда выбирается значение [Автоматическое определение размера] в раскрывающемся списке [Размер бумаги] в диалоговом окне [Настройка Несущего Листа], изображение выводится оптимальным размером, выбранным автоматически из доступных стандартных размеров (A3, B4 или 11 × 17 дюйм) в диалоговом окне [Размер бумаги]. Однако, в зависимости от документа, размер данных сохраненного изображения может быть меньше, чем исходный документ, или некоторые части изображения могут отсутствовать. Пример: При сканировании документа размером A3 с изображением с изображением размера A4, напечатанным по центру, данные изображения сохранены в размере B4. Для сохранения данных изображения в действительном размере документа, задайте размер документа в раскрывающемся списке [Размер бумаги].
- Часть данных изображения вокруг, где документ сложен, может не отобразиться. В подобном случае, разместите документ так, чтобы его края были около 1 мм внутри от края Несущего Листа.

## ■ Сканирование документов, таких как фотографии или вырезки статей

Использование Несущего Листа позволяет сканировать документы, которые могут быть легко повреждены, такие как фотографии, или документы, нестандартного размера, которые трудно загрузить, непосредственно, такие как вырезки статей. Измените настройки для сканирования документов, такие как фотографии и вырезки статей следующей процедурой.



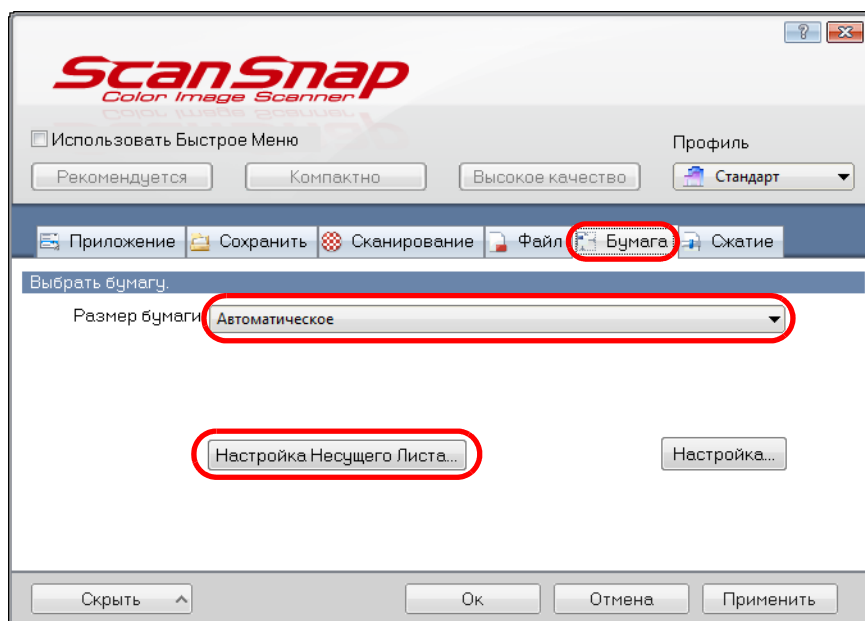
В диалоговом окне [Опции режима сканирования] (во вкладке [Сканирование] → кнопки [Опции] в диалоговом окне настроек ScanSnap), значение [Автоматическая коррективровка перекошенных строк] не активирована.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

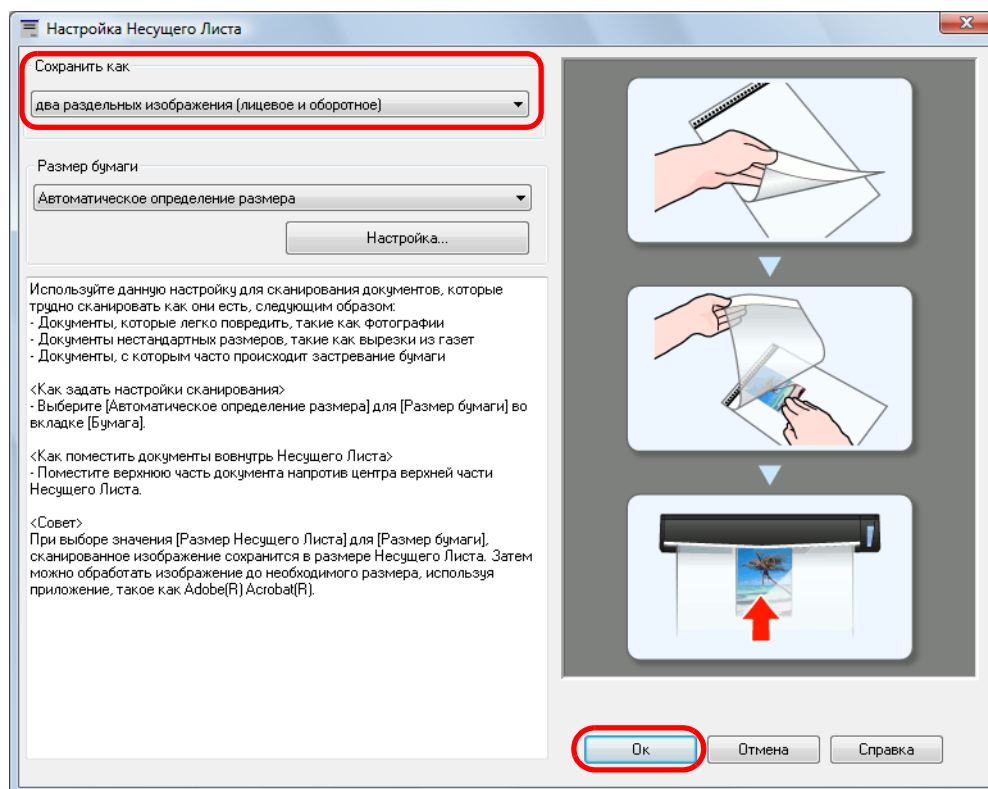
### 2. Во вкладке [Бумага], выберите [Автоматическое] в [Размер бумаги], и затем кнопку [Настройка Несущего Листа].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Настройка Несущего Листа].

### 3. Выберите [два отдельных изображения (лицевое и обратное)] в [Сохранить как].

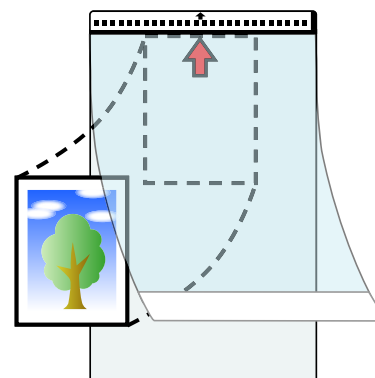
Для получения подробной информации о настройках Несущего Листа, смотрите Справку ScanSnap Manager.



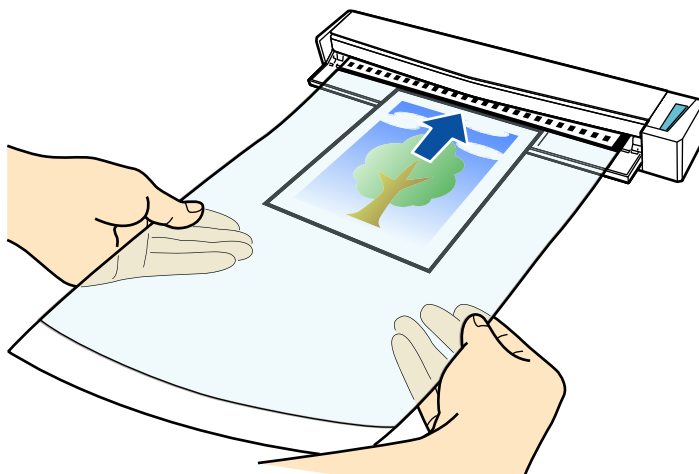
### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть все открытые диалоговые окна.

### 5. Загрузите документ во внутрь Несущего Листа.

Откройте Несущий Лист и разместите верх документа по верхнему центру Несущего Листа.



**6. Вставьте часть черно-белого шаблона прямо в секцию подачи ScanSnap, со сканируемой стороной документа внутрь Несущего Листа лицевой стороной вверх.**

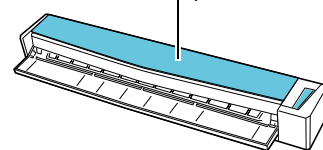


⇒ Несущий Лист втягивается до тех пор, пока не будет установлен внутри ScanSnap.



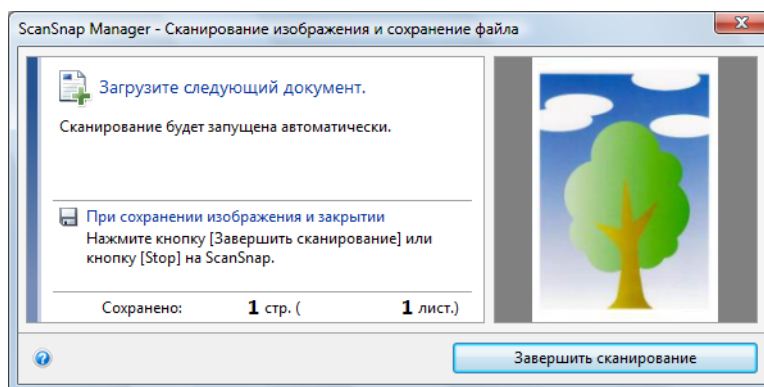
При выполнении сканирования с Несущим Листом с открытой выводящей направляющей, может возникнуть застревание бумаги и привести к повреждению документа. Обязательно закройте выводящую направляющую при выполнении сканирования с использованием Несущего Листа.

Выводящая направляющая



**7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**

⇒ Когда сканирование завершено, сканированное изображение документа внутри Несущего Листа отображено в области предварительного просмотра.



Повторите шаги от 5. до 6. для сканирования документов, таких как фотографии и газетные вырезки.

Можно продолжить сканирование документов, которое может быть задано непосредственно в ScanSnap. Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

Сканирование запустится автоматически, когда документ загружается в ScanSnap.

## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Сканированное изображение сохранено.

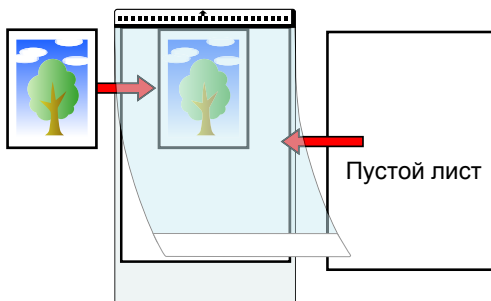


- Сканированное изображение выведено по центру бумаги в заданном размере в раскрывающемся списке [Размер бумаги] диалогового окна [Настройка Несущего Листа].
- Когда выбрано значение [Автоматическое определение размера] в раскрывающемся списке [Размер бумаги] в диалоговом окне [Настройка Несущего Листа], изображение выводится в оптимальном размере, выбранном автоматически из доступных стандартных размеров в раскрывающемся списке [Размер бумаги]. Однако, в зависимости от документа, размер данных сохраненного изображения может быть меньше, чем исходный документ, или некоторые части изображения могут отсутствовать.  
Пример: При сканировании изображения размером А5, напечатанного посередине документа размером А4, данные изображения сохранены в размере А5.  
Для сохранения отсканированного изображения в его исходном размере, задайте размер документа в раскрывающемся списке [Размер бумаги].



Разместите документ над пустым листом бумаги, если наблюдается следующее:

- Сканированное изображение не сохранено в том же размере что документ (когда [Автоматическое определение размера] задано в раскрывающемся списке [Размер бумаги] диалогового окна [Настройка Несущего Листа])
- Тени по краям отсканированного изображения
- Существуют черные линии вокруг отсканированного изображения необычной формы

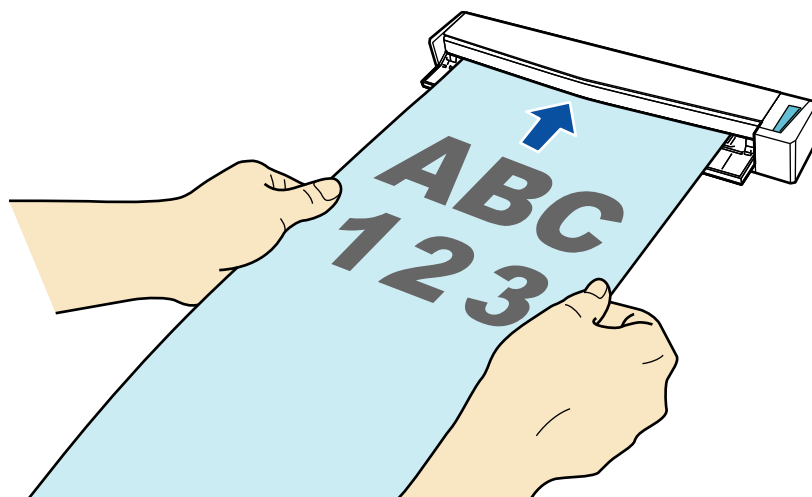


## ■ Сканирование длинной страницы

Могут быть сканированы документы до 863 мм в длину.

В следующем дается объяснение о том, как сканировать длинные страницы.

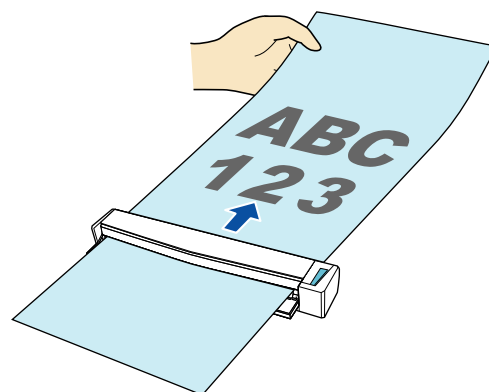
- 1. Вставьте документ ровно в подающую секцию ScanSnap, сканируемой стороной вверх.**



⇒ Документ втягивается до тех пор, пока не будет установлен в ScanSnap.



Предоставьте достаточно места на выходе документов из ScanSnap, и возьмите документ в руки для предотвращения его выпадения с того места, где размещен ScanSnap.



## 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap на три секунды или дольше пока она не мигает синим цветом.

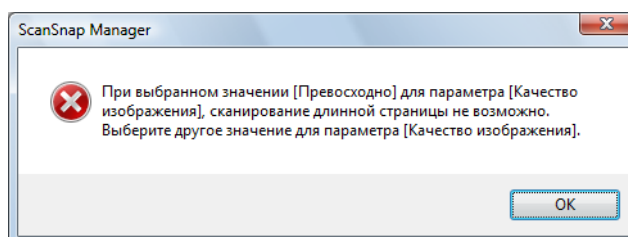
⇒ Начнется сканирование.



При сканировании первой страницы как длинной и продолжении сканирования, следующие страницы документа также сканируются как длинные страницы.



- Ниже отображается сообщение об ошибках и сканирование длинной страницы выключено, когда [Превосходно] выбрано в раскрывающемся списке [Качество изображения] вкладки [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap.



- При выполнении сканирования длинной страницы, настройка [Размер бумаги] во вкладке [Бумага] диалогового окна настроек ScanSnap автоматически переключает на [Автоматическое]. Текущие настройки используются для других настроек сканирования.

## ■ Сохранение отсканированных изображений в нескольких файлах PDF

ScanSnap может сохранить отсканированное изображение в отдельных файлах PDF, основанных на заданном числе страниц. Например, можно выполнить сканирование стопку бланков и сохранить каждый бланк как файл PDF.

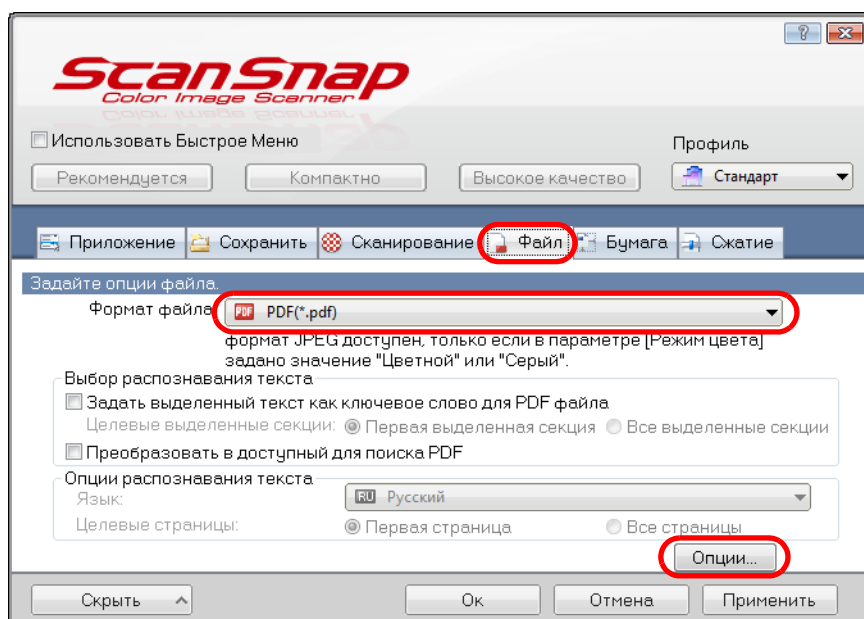
Для сохранения данных изображения в несколько файлов PDF, измените настройки следуя процедуре ниже.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Формат файла] вкладки [Файл], выберите [PDF(\*.pdf)], и затем нажмите кнопку [Опции].

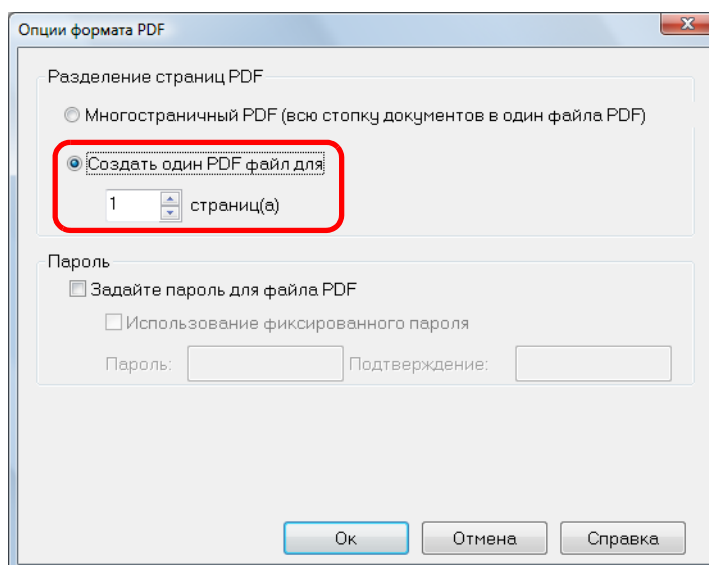


⇒ Отобразится диалоговое окно [Опции формата PDF].



### 3. Выберите [Создать один PDF файл для (n) страниц(а)] и введите число страниц для разделения.

Один файл PDF создан, каждый раз число заданных здесь страниц сохраняется.



### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть все открытые диалоговые окна.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Один файл PDF создан, каждый раз число страниц заданных в шаге 3. сканировано.

## ■ Создание файлов PDF, доступных для поиска

ScanSnap может выполнять распознавание текста на отсканированном изображении автоматически и создавать доступные для поиска файлы PDF.

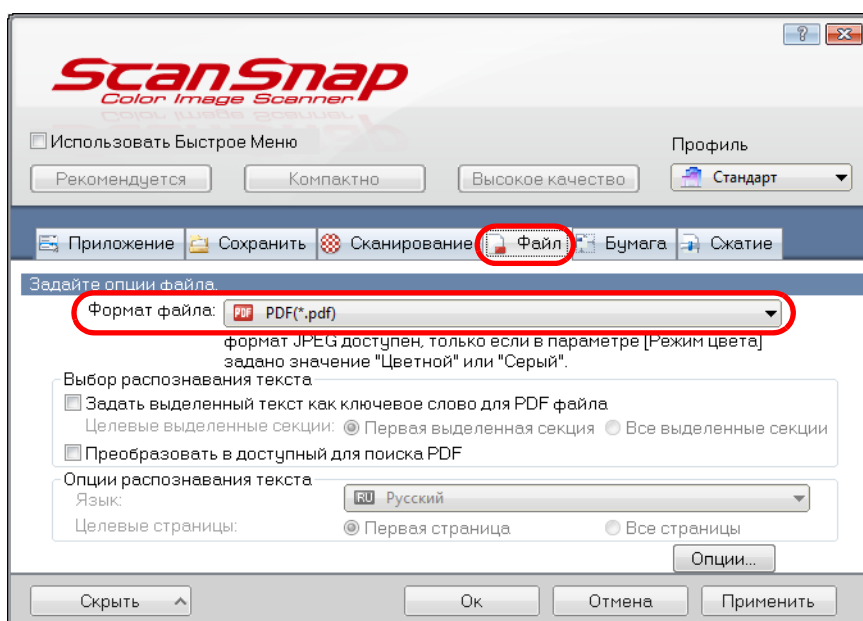
Для создания доступных для поиска файлов PDF, измените настройки в следующем порядке.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

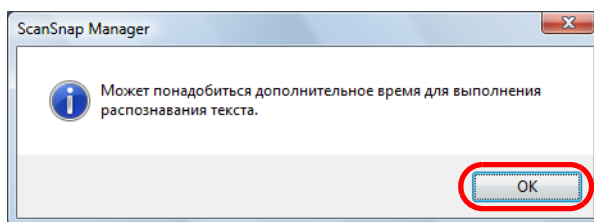
### 2. В раскрывающемся списке [Формат файла] вкладки [Файл], выберите [PDF(\*.pdf)].



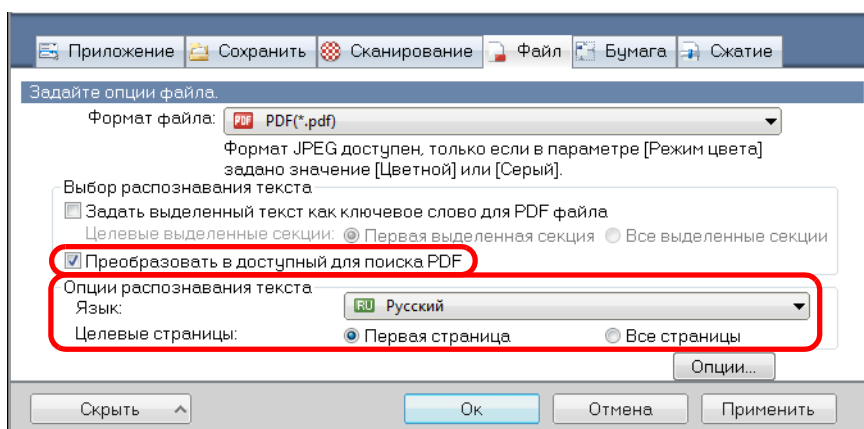
Рекомендуется выбрать [Лучше] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap.

### 3. Выберите галочку [Преобразовать в доступный для поиска PDF].

⇒ Отобразится следующее сообщение.



⇒ Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть диалоговое окно.



- Язык  
Выберите язык. Русский, Японский, Английский, Французский, Немецкий, Итальянский, Испанский, Китайский (упрощенный), Китайский (традиционный), Корейский и Португальский могут быть выбраны.
- Целевые страницы  
Выберите [Все страницы] для выполнения распознавания текста для всех страниц и [Первая страница] только для первой страницы.

### 4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Распознавание текста выполняется на отсканированном изображении и создается доступный для поиска файл PDF.



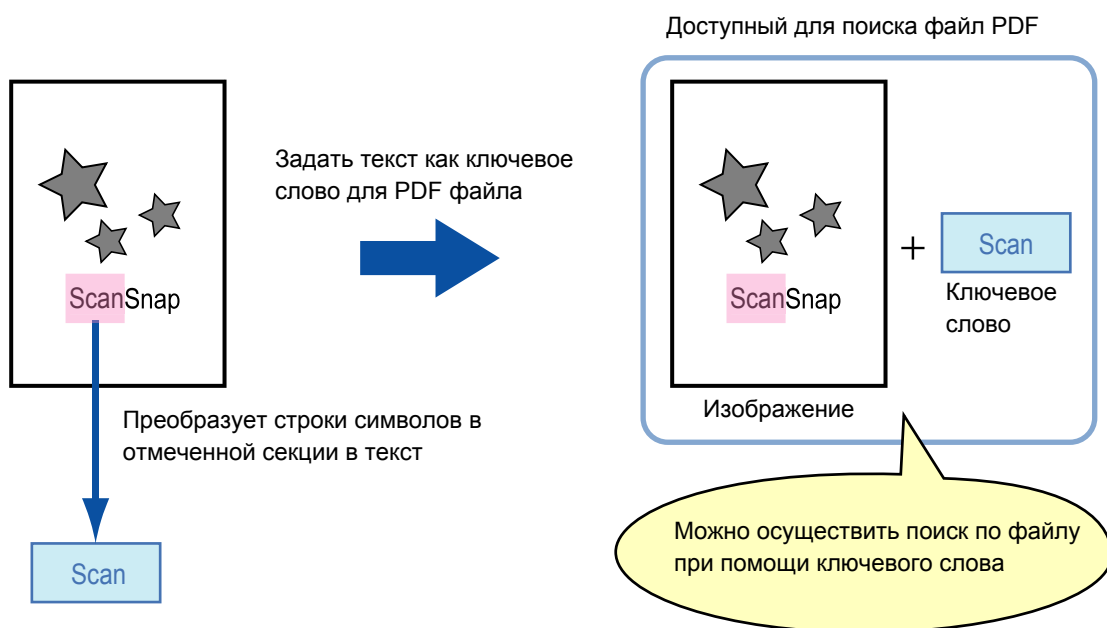
- Может потребоваться дополнительное время для процесса распознавания текста, в зависимости от системной среды компьютера, когда включаете данные настройки в шаге 3.
- Отсканированные изображения следующих типов документов (символы) могут быть неправильно распознаны.  
В подобном случае, лучшие результаты распознавания текста могут быть выполнены за счет изменения настроек для [Режим цвета] или за счет задания высокого разрешения в [Качество изображения].
  - Документы, включающие рукописные символы
  - Документы с маленькими символами, отсканированные при маленьком разрешении
  - Перекошенные документы
  - Документы, написанные на языке, отличающимся от заданного языка
  - Документы включающие текст, написанный символами курсива
  - Документы, содержащие символы надписи / подписи и усложненными математическими выражениями
  - Документы с символами на неравномерно окрашенном фоне например, Затемненные символы
  - Документы с большим количеством декоративных символов например, Декоративные символы (с тиснениями / подчеркиваниями)
  - Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
  - Документы, с большим количеством символов контактирует с подчеркиваемой линией или границей
- Может понадобиться дополнительное время для выполнения распознавания следующих документов:
  - Документы комплексной компоновки
  - Документы с информацией не являющейся текстом например, Текст на затемненном фоне

## ■ Автоматическая настройка ключевых слов для файлов PDF

Если документ черно-белый, настройка символов (например, заголовок, название) могут быть заданы как ключевые слова и использованы как доступный для поиска файл PDF.

Отметьте строку символов для задания как ключевое слово маркером на водяной основе, так чтобы строка была полностью закрыта.

При выполнении сканирования, выделенные строки символов будут распознаны и заданы как ключевые слова для файла PDF.



Отметьте черно-белые документы следующим способом:

- Можно использовать любой простой маркер.

Следующее показывает цвета и плотность рекомендуемые для маркеров:

Розовый	Желтый	Синий	Зеленый
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Проведите прямую линию по строке символов.
- Поддерживаемый диапазон секций маркера следующий:  
Минимум : 3 мм (короткая сторона) × 10 мм (длинная сторона)  
Максимум : 20 мм (короткая сторона) × 150 мм (длинная сторона)
- Используйте только один цвет на страницу для выделения.

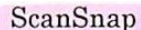
- Проверьте чтобы были покрыты все строки символов при их выделении. Выделите секции, так чтобы все секции были полностью закрашены.

Хороший пример:	Плохой пример 1: (не все секции покрыты)	Плохой пример 2: (не полностью закрашено)
		

- Не выделяйте более десяти секций на страницу.



- Рекомендуется использовать синий или зеленый маркер для выделения. При использовании цветов, таких как розовый или желтый для выделения, выделенные секции могут быть не распознаны как ключевые слова.
- Используйте синий маркер для документов с цветами темного фона, такими как газеты. Выделенные секции могут быть не распознанными, когда используемый цвет отличается от синего.
- Для следующих типов документов, отмеченные секции не могут быть распознаны и заданы как ключевые слова:
  - Цветные документы, такие как каталоги или брошюры
  - Документы в которых два или более цветов используется для выделения
  - Документы содержащие отличные от цветов для выделения (использованы ручки отличные от маркеров или документы загрязнены)
  - Документы со слишком большим количеством выделенных секций на одной странице
- Следующие типы выделенных строк символов могут быть заданы как ключевые слова:
  - Размер выделенной секции выходит за пределы поддерживаемого диапазона
  - Выделение неровное (например, перекося)
  - Несколько выделенных секций находятся очень близко к друг другу
  - Цвет маркера слишком бледный или выпадение цвета



- При выделении более чем одной строки символов, удостоверьтесь в том, чтобы оставался зазор по крайней мере 5 мм между выделенными областями. Выделенные области, которые слишком близко друг к другу, могут быть распознаны как одна выделенная область.
- В подобном случае, строки символов вокруг выделенной секции могут быть заданы как ключевые слова:
  - Выделенные секции с наложением линии поверх нижней
- В следующих случаях, невыделенные строки символов могут быть заданы, как ключевые слова:
  - Цветные документы, такие как каталоги или брошюры
  - Документы с цветным текстом, диаграммами, таблицами и линиями
  - Документы содержащие секции, выделенные в рамки маркером
  - Испачканные документы



- Повысьте разрешение, когда есть затруднения с настройками ключевых слов правильно.
- Ключевые слова, заданные для файлов PDF, могут быть проверены в Основном окне ScanSnap Organizer (просмотр эскизов), или в [Document Properties] Adobe Acrobat / Adobe Reader.

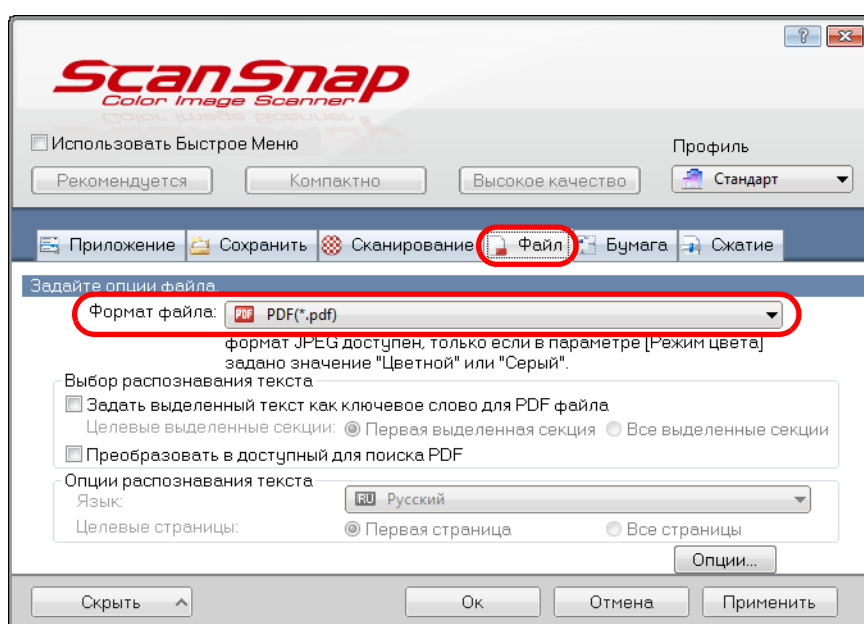
Измените настройки в следующем порядке для автоматического задания ключевых слов для файлов PDF.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

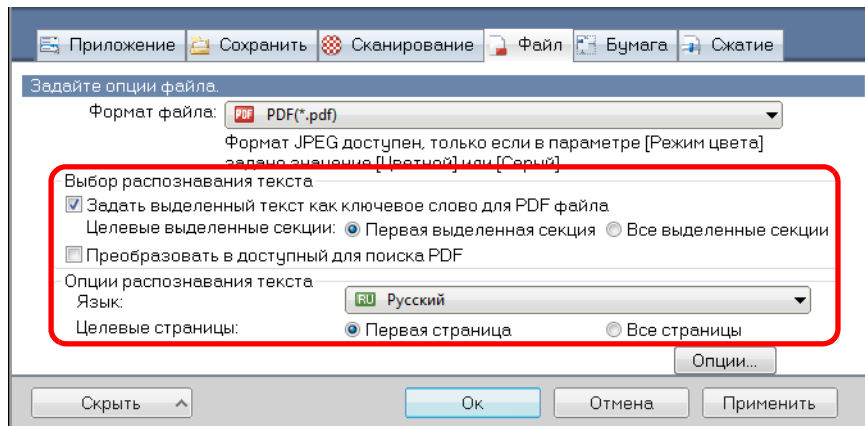
⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Формат файла] вкладки [Файл], выберите [PDF(\*.pdf)].



Рекомендуется выбрать [Лучше] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в диалоговом окне настроек ScanSnap.

### 3. Выберите значение [Задать выделенный текст как ключевое слово для PDF файла].



- Целевые выделенные секции  
Выберите [Первая выделенная секция] для выполнения распознавания текста и задания ключевого слова только для файла PDF в первой выделенной области, и [Все выделенные секции] для всех выделенных областей.



Не выбирайте значение [Первая выделенная секция], когда ориентация текста документа является вертикальной.

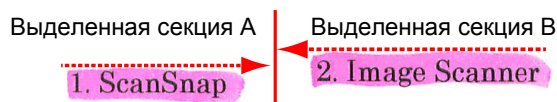


В следующем дается объяснение при использовании [Первая выделенная секция]:

- Выберите данную кнопку, чтобы задать строку символов как название документа и как ключевое слово для файла PDF.  
Пример: Когда заголовок документа выделен, отмеченная строка символов задана как ключевое слово для файла PDF, и файл PDF становится доступным для поиска по строке символов заголовка.



- При существовании нескольких выделенных секции, выделенная строка символов, которая ближе всего к верхнему краю документа, будет задана как ключевое слово.  
Пример: В следующем случае, строка символов в выделенной секции B, которая находится выше выделенной секции A, будет задана как ключевое слово.



- Язык  
Выберите язык. Русский, Японский, Английский, Французский, Немецкий, Итальянский, Испанский, Китайский (упрощенный), Китайский (традиционный), Корейский и Португальский могут быть выбраны.



- **Целевые страницы**  
Выберите [Первая страница] для выполнения распознавания текста и задания ключевого слова только для файла PDF на первой странице, и [Все страницы] для всех страниц.

### **4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть диалоговое окно настроек ScanSnap.**

### **5. Загрузите документ в ScanSnap.**

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### **6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### **7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.**

⇒ Распознавание текста выполняется на выделенных строках символов и добавляется файл PDF, созданный с ключевым словом.



- Может потребоваться дополнительное время для процесса распознавания текста, в зависимости от системной среды компьютера, когда включаете данные настройки в шаге 3.
- Отсканированные изображения следующих типов документов (символы) могут быть неправильно распознаны.  
В подобном случае, лучшие результаты распознавания текста могут быть выполнены за счет задания высокого разрешения в [Качество изображения].
  - Документы, включающие рукописные символы
  - Документы с маленькими символами, отсканированные при маленьком разрешении
  - Перекошенные документы
  - Документы, написанные на языке, отличающимся от заданного языка
  - Документы включающие текст, написанный символами курсива
  - Документы, содержащие символы надписи / подписи и усложненными математическими выражениями
  - Документы с символами на неравномерно окрашенном фоне например, Затемненные символы
  - Документы с большим количеством декоративных символов например, Декоративные символы (с тиснениями / подчеркиваниями)
  - Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
  - Документы, с большим количеством символов контактирует с подчеркиваемой линией или границей
- Может понадобиться дополнительное время для выполнения распознавания следующих документов:
  - Документы комплексной компоновки
  - Документы с информацией не являющейся текстом например, Текст на затемненном фоне
- Если одинаковая строка символов выделена несколько раз, одинаковое ключевое слово добавляется несколько раз в файл PDF.
- Общая длина ключевых слов может быть до 255 символов, включая пунктирные знаки между ключевых слов.
- При проверке ключевых слов в Adobe Acrobat или Adobe Reader, добавленные ключевые слова могут быть отображены с заданием кавычек (например, "ABC").

## ■ Настройка паролей открытия документа для файлов PDF

Можно задать Пароли открытия документа для файлов PDF, когда сохраняются данные отсканированного изображения как файлы PDF.

Как только задан пароль для файла PDF, файлы защищенные паролем никем не могут быть открыты кроме того, кто знает пароль. Можно защитить важную информацию заданием пароля для личных или конфиденциальных данных.

Измените настройки для задания паролей для файлов PDF в следующем порядке.



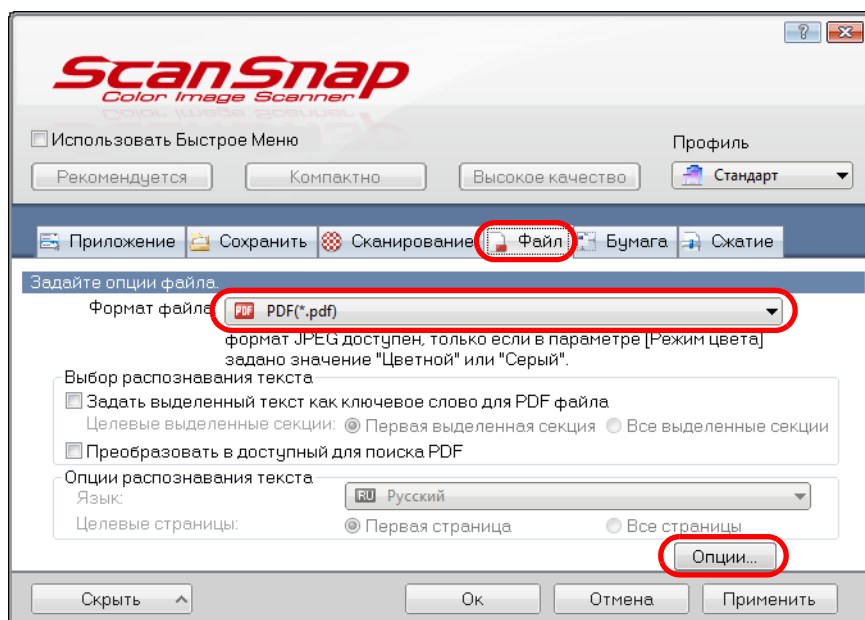
При использовании Быстрого Меню, нельзя задать пароли для отсканированных документов.

### 1. Выберите [Настройка кнопки Scan] в Меню правого клика.

Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

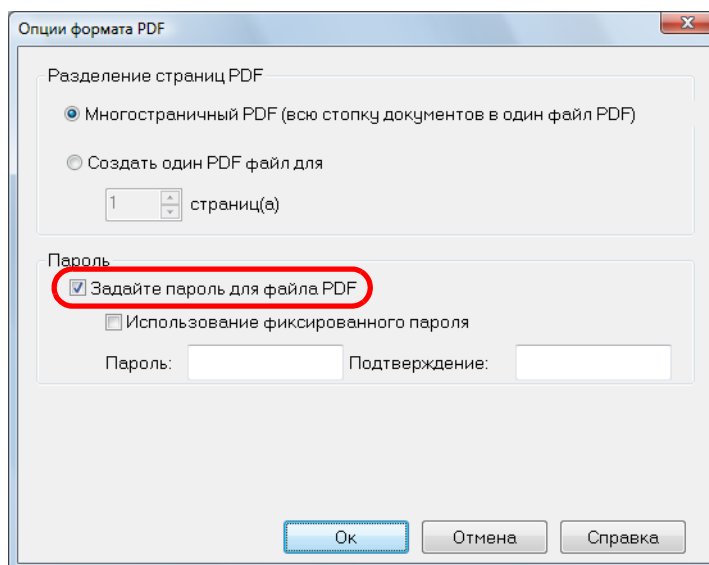
⇒ Отобразится диалоговое окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся списке [Формат файла] вкладки [Файл], выберите [PDF(\*.pdf)], и затем нажмите кнопку [Опции].



⇒ Отобразится диалоговое окно [Опции формата PDF].

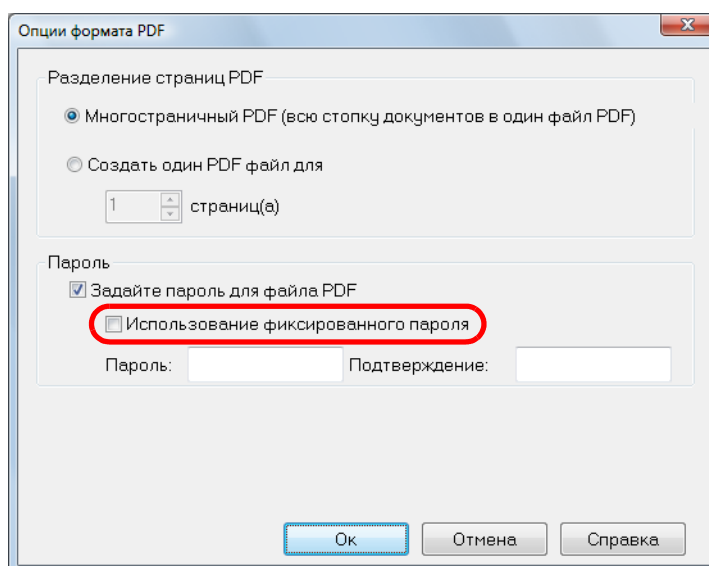
### 3. Выберите значение [Задать пароль для файла PDF].



#### ● Для задания разных паролей на сканирование

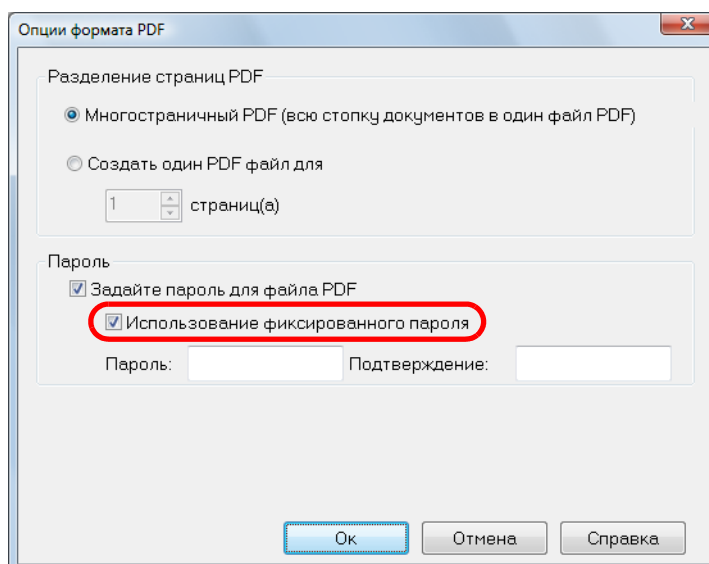
Удалите галочку со значения [Использование фиксированного пароля].

Можно задать для каждого сканирования отдельный пароль.

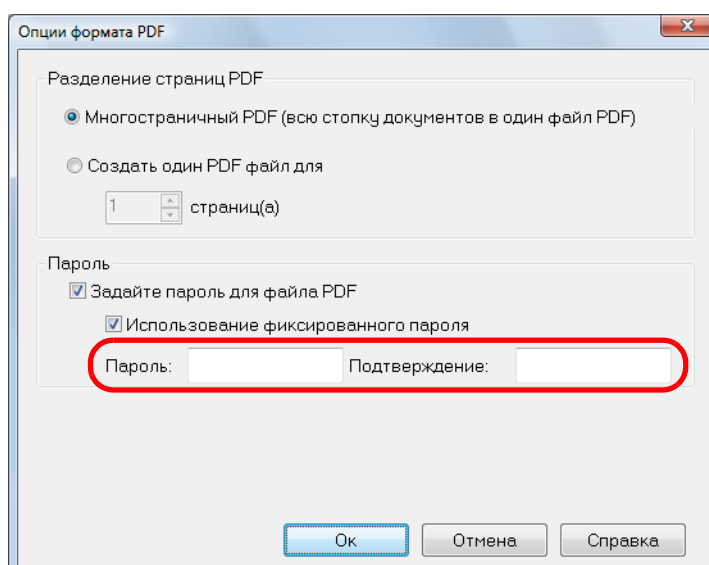



● **Для использования предварительно заданного пароля**

1. Выберите значение [Использование фиксированного пароля].  
Одинаковый пароль используется для всех файлов PDF. Нет необходимости ввода пароля при каждом сканировании документа.



2. Введите один и тот же пароль в поля [Пароль] и [Подтверждение].



 Следующие символы могут быть использованы при настройке пароля:  
Можно использовать до 16 символов  
Алфавитно-цифровые символы: A-Z, a-z, 0-9  
Символы: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

4. Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть все открытые диалоговые окна.

## 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

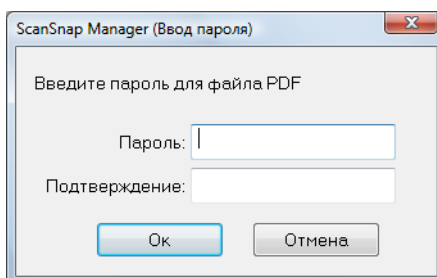
## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Когда удаляется значение [Использование фиксированного пароля] в шаге 3., следующее диалоговое окно отобразится после завершения сканирования.



Введите одинаковый пароль в поля [Пароль] и [Подтверждение], а затем нажмите кнопку [Ок].



- Следующие символы могут быть использованы при настройке пароля:  
Можно использовать до 16 символов  
Алфавитно-цифровые символы: A-Z, a-z, 0-9  
Символы: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~
- Если нажать кнопку [Отмена] файлы PDF сохраняться без пароля.

⇒ Отсканированное изображение будет сохранено, как файл PDF, защищенный паролем.



Если забудете пароль, открыть файл PDF будет невозможно.

# Использование ScanSnap (для Mac OS)



В данной главе дается объяснение о том, как выполнить сканирование, задать настройки сканирования, добавить, изменить или удалить профили, также как различные функции сканирования и пользователей.

Значок и операции ScanSnap Manager . . . . .	268
Как выполнить сканирование . . . . .	272
Конфигурация ScanSnap Manager . . . . .	285
Действия . . . . .	305
Использование ScanSnap различными способами . . . . .	407

## Значок и операции ScanSnap Manager


Все операции на ScanSnap управляются в ScanSnap Manager.

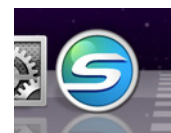
Значок ScanSnap Manager отобразится в Dock, чтобы указать на то, что ScanSnap Manager запущен. Значок автоматически отобразится в Dock, при запуске Mac OS. Значок ScanSnap Manager указывает выполнено или нет успешная связь ScanSnap Manager со ScanSnap. Отображение значка меняется соответственно состоянию соединения, как показано ниже.

Состояние	Значок ScanSnap Manager
Соединение	
Нет соединения	

Меню отображается при нажатии значка ScanSnap Manager во время нажатия клавиши [ctrl] на клавиатуре.




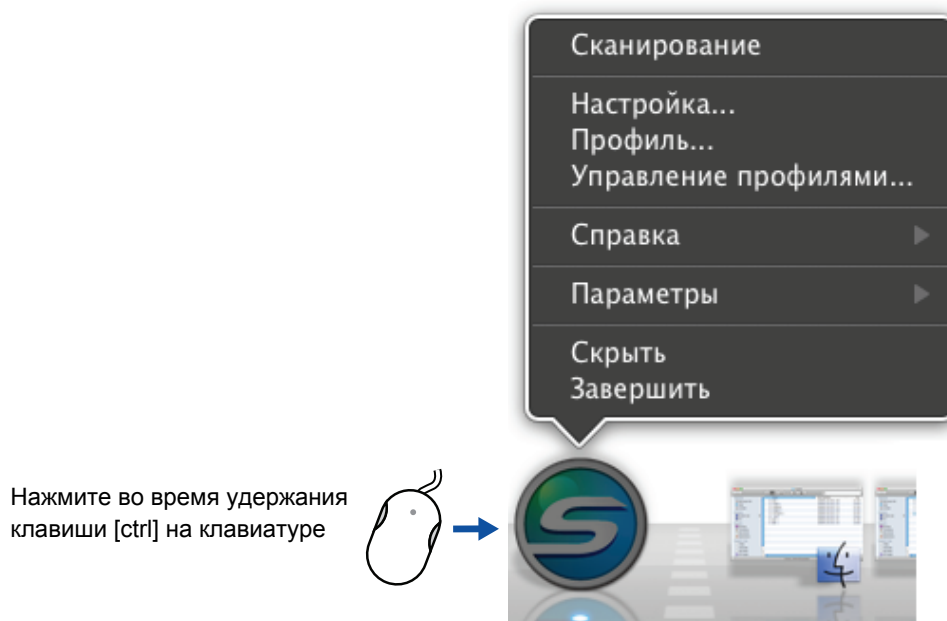
При добавлении значка ScanSnap Manager к Dock, обычно отображается значок . Синий цвет появляется под значком ScanSnap Manager, когда ScanSnap Manager работает.






## ■ Меню ScanSnap Manager

Данное меню отображается при нажатии значка  ScanSnap Manager во время нажатия клавиши [ctrl] на клавиатуре.




Элемент	Функция
Сканирование	Запускает сканирование. Следует настройкам, заданным в [Настройка].
Настройка	Отобразится окно настроек ScanSnap. Настройки сканирования можно задать в данном окне. ⇒ <a href="#">"Как задать настройки сканирования"</a> (страница 288)
Профиль	Отображается меню Профиль. Невозможно выбрать [Профиль], когда галочка стоит на [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap. ⇒ <a href="#">"Меню Профиль"</a> (страница 271)
Управление профилями	Отображается окно [ScanSnap Manager - Управление профилями]. Невозможно выбрать [Управление профилями], когда галочка стоит на [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap. ⇒ <a href="#">"Управление профилями"</a> (страница 291)

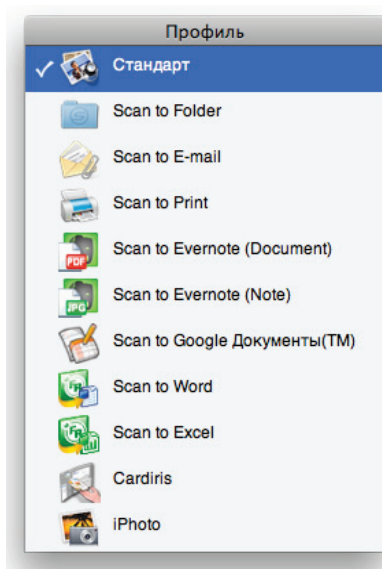
## Значок и операции ScanSnap Manager (для пользователей Mac OS)

Элемент	Функция
Справка	<p>Отображается следующее меню:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Справка Открывает Справку ScanSnap Manager.</li> <li>● Устранение неполадок Отображает [Устранение неполадок] в Справке ScanSnap Manager.</li> <li>● Узел портала ScanSnap Открывает основную домашнюю страницу ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>).</li> <li>● О ScanSnap Manager Отображает окно [ScanSnap Manager - Информация о версии].</li> <li>● Предпочтения Отображает окно [ScanSnap Manager - Предпочтения].</li> <li>● Онлайн обновление Отображает окно [ScanSnap Manager - Онлайн обновление] (<a href="#">страница 449</a>).</li> </ul>
Оставить в Dock (*)	Добавляет значок ScanSnap Manager в  Dock.
Открывать при входе	Автоматически загружает ScanSnap Manager, когда Mac OS запущен.
Показать в Finder (*)	Отображает содержание папки [ScanSnap] при использовании Finder.
Показать / Скрыть	Скрывает или еще раз отображает все окна ScanSnap Manager, которые отображены.
Завершить	<p>Закрывает ScanSnap Manager.</p> <p>⇒ <a href="#">"Завершение операции ScanSnap" (страница 284)</a></p>

\* : Выберите под-меню [Параметры] для отображения данных элементов.

## ■ Меню Профиль

Данное меню отобразится при нажатии значка ScanSnap Manager .  
Доступные профили отображены в меню Профиль.



Пример меню Профиль

Перед выполнением сканирования выберите профиль в меню Профиль. Документы сканируются в соответствии с настройками сканирования выбранного профиля.  
Для получения подробной информации о том, как добавить, изменить или удалить профили, смотрите ["Управление профилями"](#) (страница 291).



- Удалите галочку [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap для отображения меню Профиль. Меню Профиль не отображается, когда данное значение выбрано.
- Также можно отобразить меню Профиль, выбрав [Профиль] в меню ScanSnap Manager.
- Профили, заданные для следующих моделей сканера, будут перенесены на ScanSnap S1100, если подсоединенный компьютер является тем же:
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S510M
  - ScanSnap S300M

# Как выполнить сканирование


В данном разделе описывается, как выполнить сканирование при помощи ScanSnap.

## ■ Подготовка

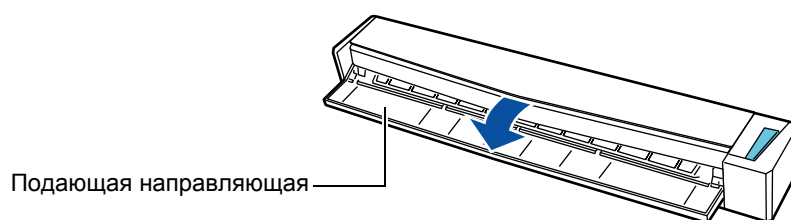
### 1. Включите компьютер.

⇒ Значок ScanSnap Manager  отобразится в Dock, при запуске Mac OS.




- Если значок ScanSnap Manager  не отображается, в Finder, выберите [Программы] и дважды щелкните [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] для запуска ScanSnap Manager.
- Если значок ScanSnap Manager автоматически не запускается, когда Mac OS запущен, выберите [Учетные записи] → [Моя учетная запись] → [Объекты входа] → [⊕] → [ScanSnap Manager] в окне [Системные настройки] для запуска ScanSnap Manager.

### 2. Откройте подающую направляющую для включения ScanSnap.



⇒ Значок ScanSnap Manager в Dock изменится с  на .



Возможна небольшая задержка до изменения значка ScanSnap Manager на  в зависимости от свойств компьютера пользователя, операционной среды и загрузки, так например когда одновременно запущено много программ.

Существует два способа выполнения сканирования, либо использованием Быстрого Меню, либо без использования Быстрого Меню. Для получения подробной информации, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 273](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 279](#))

## ■ Использование Быстрого Меню

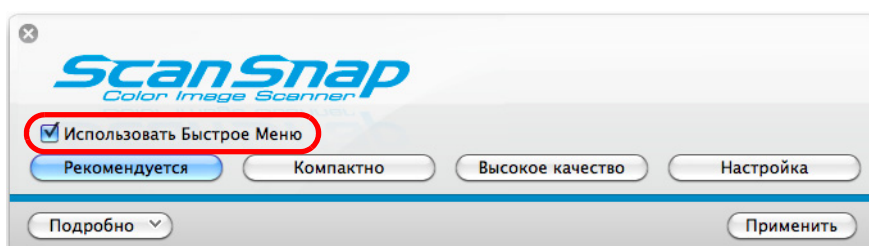
Следующее объясняет процедуру сканирования при использовании Быстрого Меню.

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

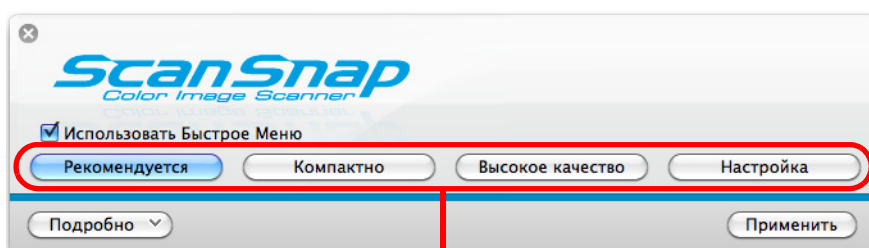
Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. Выберите значение [Использовать Быстрое Меню].



### 3. Нажмите одну из кнопок профиля.



Кнопка Профиль

Кнопка Профиль	Описание
Кнопка [Рекомендуется]	Настройки во вкладке [Автоматическое] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap и по умолчанию для других настроек. Рекомендуется выбрать данную кнопку при желании сканировать документы в оптимальном качестве, подходящем для размера бумаги документа.
Кнопка [Компактно]	Настройка является [Нормально] (Цветной/Серый: 150 dpi, Черно-белый: 300 dpi) для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap и по умолчанию для других настроек. Рекомендуется выбрать данную кнопку, когда необходимо сократить размер файла.

Кнопка Профиль	Описание
Кнопка [Высокое качество]	Настройка является [Отлично] (Цветной/Серый: 300 dpi, Черно-белый: 600 dpi) для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap и по умолчанию для других настроек. Рекомендуется выбрать данную кнопку при необходимости сканировать высококачественные документы.
Кнопка [Настройка]	Настройки по умолчанию являются одинаковыми как настройки [Рекомендуется]. Настройки могут быть изменены в зависимости от целей сканирования.



- Кнопка [Рекомендуется] выбирается по умолчанию.
- Для получения подробной информации о настройках при использовании Быстрого Меню, смотрите Справка ScanSnap Manager.
- Нельзя изменить настройки для кнопок [Рекомендуется], [Компактно] и [Высокое качество]. При изменении этих настроек, кнопка автоматически переключается на [Настройка].  
Для получения подробной информации о том, как изменить настройки сканирования, смотрите ["Как задать настройки сканирования"](#) (страница 288).

### 4. Нажмите кнопку [Применить].

### 5. Нажмите кнопку [✕] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

### 6. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

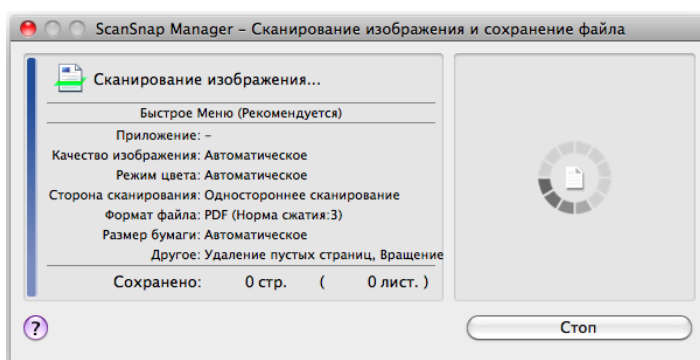


Можно запустить сканирование в Меню ScanSnap Manager.  
Для получения подробной информации, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

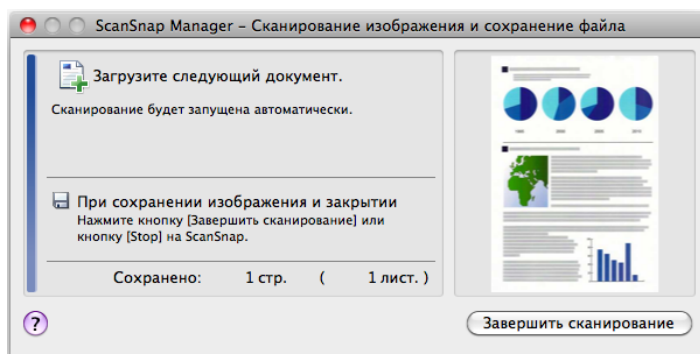


- Не выполняйте соединение и отсоединения ScanSnap и других устройств USB, во время сканирования.
- Не закрывайте подающую направляющую во время сканирования.
- Не переключайте пользователя во время сканирования.

⇒ Отображается окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла].



⇒ После завершения сканирования, отобразится окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] и новое сообщение, указывающее, что ScanSnap готов к следующему сканированию.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

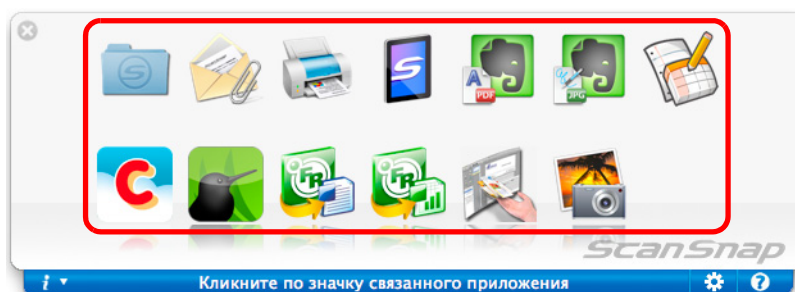
## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.



- Можно также закончить сканирование нажатием кнопки [Завершить сканирование] в окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла].
- Кнопка [Scan/Stop] на ScanSnap мигает синим, во время выполнения сканирования.



## 9. В Быстром Меню, нажмите на значок приложения для связи со ScanSnap Manager.



⇒ Выбранное приложение запускается.






- Для задания приложения для показа / скрытия в Быстром Меню, или изменения порядка отображения приложений смотрите "[Настройки Быстрого Меню](#)" (страница 285).
- Для выбора приложения для связи со ScanSnap Manager перед сканированием, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

Приложение	Описание
 Scan to Folder	Отображает окно [Scan to Folder]. Можно задать папку назначения для сохранения отсканированных изображений. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите " <a href="#">Сохранение данных в заданной папке</a> " (страница 307).
 Scan to E-mail	Отображает окно [Scan to E-mail]. Вкладывает отсканированные изображения вложено в сообщение электронной почты. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите " <a href="#">Вложение файлов в электронную почту</a> " (страница 314).



## Как выполнить сканирование (для пользователей Mac OS)

Приложение	Описание
 <p>Scan to Print</p>	<p>Отображает окно [Напечатать]. Печатает отсканированные изображения при помощи заданного принтера. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Использование ScanSnap, как копировальное устройство"</a> (страница 323).</p>
 <p>Scan to Mobile</p>	<p>Отображает окно [Scan to Mobile]. Можно сохранить отсканированные изображения в мобильное устройство. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранения данных в мобильное устройство"</a> (страница 391).</p>
 <p>Scan to Evernote (Document) (*1) (*2)</p>	<p>Можно сохранить файлы PDF, созданный из отсканированных изображений в Evernote. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение документов в Evernote"</a> (страница 352).</p>
 <p>Scan to Evernote (Note) (*1) (*2)</p>	<p>Можно сохранить файлы JPEG, созданный из отсканированных изображений в Evernote. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение рукописных записей в Evernote"</a> (страница 359).</p>
 <p>Scan to Google Документы(TM) (*1)</p>	<p>Можно сохранить файлы PDF, созданный из отсканированных изображений в Google Документы. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение документов в Google Документы"</a> (страница 364).</p>
 <p>Scan to Salesforce Chatter</p>	<p>Можно разместить отсканированные изображения в Salesforce Chatter. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Размещение в Salesforce Chatter"</a> (страница 373).</p>
 <p>Scan to SugarSync (*1) (*3)</p>	<p>Можно сохранить сканированные изображения в используемую папку SugarSync. Для получения подробной информации о том как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Сохранение данных в используемую папку SugarSync"</a> (страница 383).</p>
 <p>Scan to Word (*4)</p>	<p>Создает файл Word преобразованием отсканированных изображений в данные текста. Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Преобразование в документы Word / Excel"</a> (страница 330).</p>

Приложение	Описание
 <p>Scan to Excel (*4)</p>	<p>Создает файл Excel преобразованием отсканированных изображений в данные текста.</p> <p>Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Преобразование в документы Word / Excel"</a> (страница 330).</p>
 <p>Cardiris (*5)</p>	<p>Отображается окно Cardiris.</p> <p>Сохраняет отсканированные изображения в Cardiris.</p> <p>Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Хранение визитных карточек в Cardiris"</a> (страница 338).</p>
 <p>iPhoto (*6)</p>	<p>Отображает окно [iPhoto].</p> <p>Сохраняет отсканированные изображения в iPhoto.</p> <p>Для получения подробной информации о том, как продолжить процесс после выбора данного элемента, смотрите <a href="#">"Хранение отсканированных изображений в iPhoto"</a> (страница 347).</p>

\*1 : Отображается, когда установлен Mac OS v10.5.8 или поздняя версия.

\*2 : Отображается, когда установлен Evernote для Mac 1.10 или более поздняя версия.

\*3 : Отображается, когда установлен SugarSync Manager for Mac 1.9.29 или поздняя версия.

\*4 : Отображается, когда установлен ABBYY FineReader for ScanSnap.

\*5 : Отображается, когда установлен Cardiris.

\*6 : Отображается, когда установлен iPhoto 5 или более поздняя версия.



- Изображение на выходе может несколько отличаться от исходного документа по размеру.
- Когда одно из ниже перечисленных приложений активировано (меню приложения отобразится в панели меню), сканирование документов нажатием кнопки [Scan/ Stop] на ScanSnap автоматически запустит связь между ScanSnap Manager и приложением.
  - Cardiris (связывает с ScanSnap Manager, только когда документ является размером визитной карточки)
  - Scan to Mobile

Для получения подробной информации об автоматической связи, смотрите ["Автоматическое взаимодействие с приложениями"](#) (страница 301).



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Либо выберите элемент из Быстрого Меню и завершите процесс, либо закройте Быстрое Меню до выполнения следующего сканирования.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

## ■ Без использования Быстрого Меню

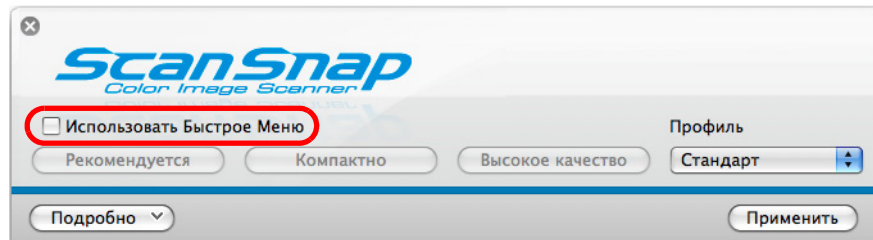
Следующее служит объяснением порядка сканирования без использования Быстрого Меню.

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

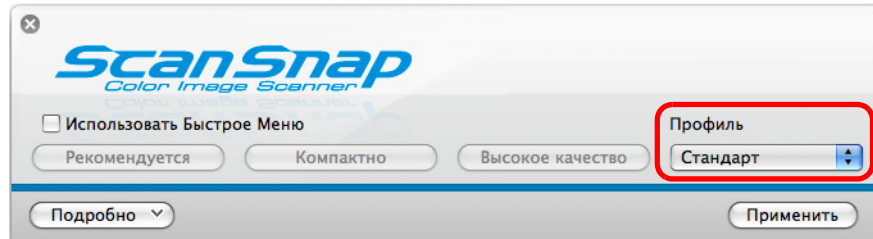
### 2. Удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню].



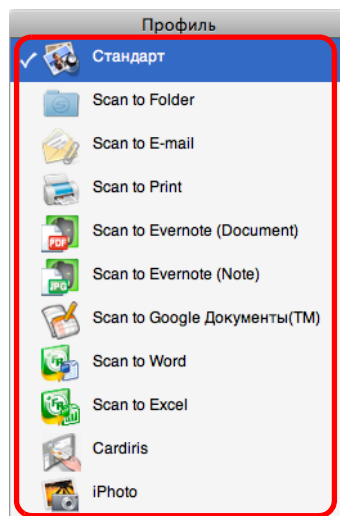
### 3. Выберите профиль.

Выберите профиль одним из следующих способов:

- Раскрывающееся меню [Профиль] в окне настроек ScanSnap



- Меню Профиль



### 4. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

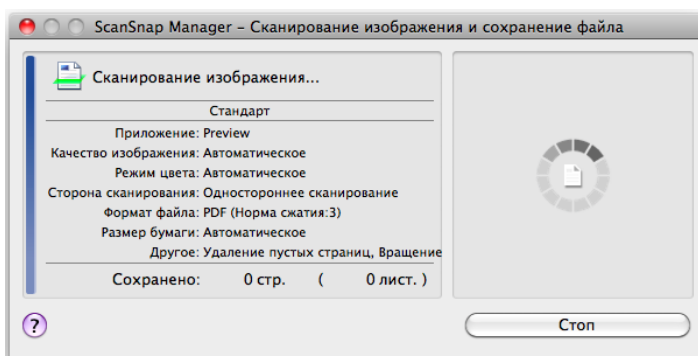


Можно запустить сканирование в Меню ScanSnap Manager.  
Для получения подробной информации, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

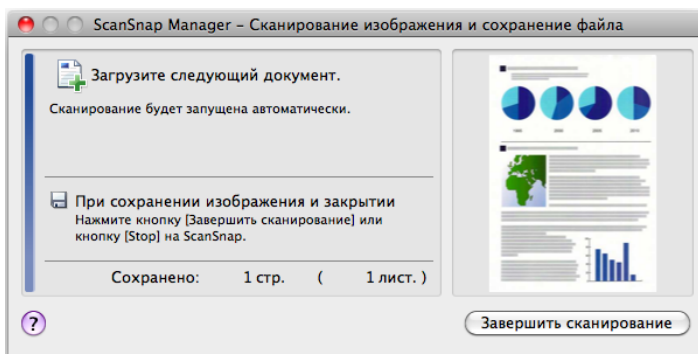


- Не выполняйте соединение и отсоединения ScanSnap и других устройств USB, во время сканирования.
- Не закрывайте подающую направляющую во время сканирования.
- Не переключайте пользователя во время сканирования.

⇒ Отображается окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла].



⇒ Отобразится окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла], а затем новое сообщение, указывающее, что ScanSnap готов к следующему сканированию.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов.  
Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Приложение, заданное для выбранного профиля, запускается.



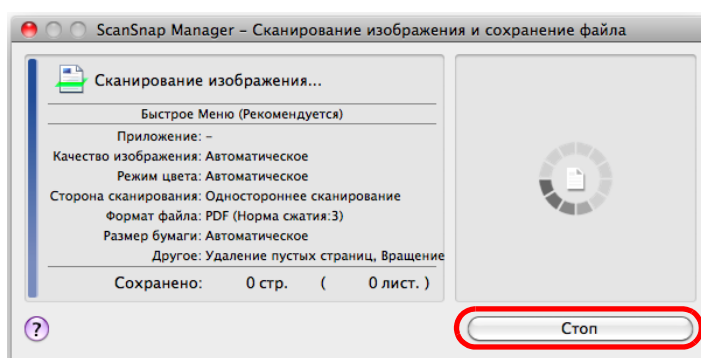
- Можно также закончить сканирование нажатием кнопки [Завершить сканирование] в окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла].
- Кнопка [Scan/Stop] на ScanSnap мигает синим, во время выполнения сканирования.
- Чтобы выбрать приложение для связи со ScanSnap Manager в Быстром Меню после завершения сканирования, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).
- Когда [Задать выделенный текст как ключевое слово для PDF файла] или значение [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрано во вкладке [Файл], приложение запускается после выполнения распознавания текста на отсканированном изображении.  
Отобразится окно показывающее прогресс распознавания текста во время процесса распознавания текста.
- По умолчанию, документы сканируются при следующих настройках: [Качество изображения: Автоматическое] и [Режим цвета: Автоматическое].  
Для получения подробной информации о том, как изменить настройки сканирования, смотрите "[Как задать настройки сканирования](#)" (страница 288).
- Приложение, которое запускается после сканирования, различается в зависимости от того, что выбрано во вкладке [Приложение] в окне настроек ScanSnap. Для получения подробной информации, смотрите Справку ScanSnap Manager.
- Изображение на выходе может несколько отличаться от исходного документа по размеру.
- Когда одно из ниже перечисленных приложений активировано (меню приложения отобразится в панели меню), сканирование документов нажатием кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap автоматически запустит связь между ScanSnap Manager и приложением.
  - Cardiris (связывает с ScanSnap Manager, только когда документ является размером визитной карточки)
  - Scan to MobileДля получения подробной информации об автоматической связи, смотрите "[Автоматическое взаимодействие с приложениями](#)" (страница 301).

## ■ Остановка сканирования

Можно остановить сканирование во время его действия, в том случае, если сканирован другой документ или неправильная сторона документа.

Остановите сканирование следующим образом:

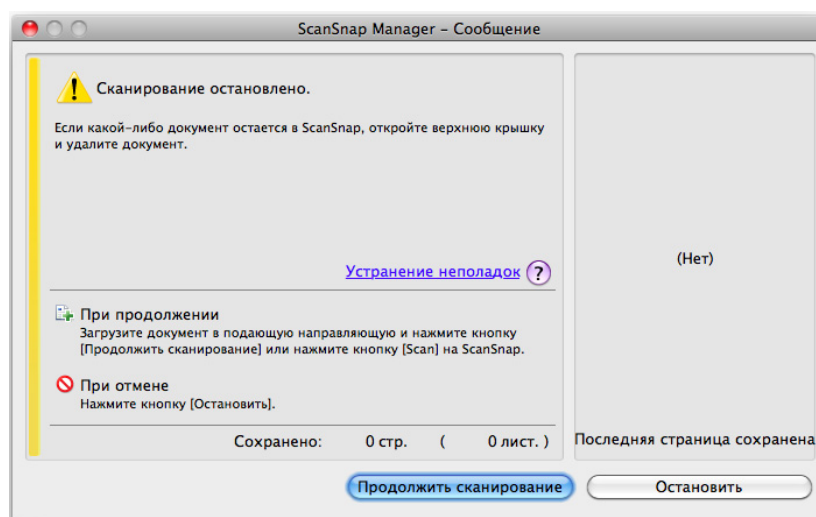
### 1. Нажмите кнопку [Стоп] в окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла], которое отображается во время сканирования.



Можно также остановить сканирование во время его выполнения, нажатием кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap.

Удалите документ из ScanSnap после остановки сканирования. Для получения подробной информации о том, как удалить документы, смотрите "Устранение неполадок" в Справке ScanSnap Manager.

⇒ Следующее сообщение отобразится, когда сканирование остановится.



### 2. Нажмите кнопку [Остановить].

Для продолжения сканирования, нажмите кнопку [Продолжить сканирование] или нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap после загрузки другого документа в ScanSnap.

## ■ Завершение операции ScanSnap

### Закрытие ScanSnap Manager

Выберите [Завершить] в меню ScanSnap Manager.

Обычно, не требуется выходить из ScanSnap Manager.



Невозможно использование ScanSnap после выхода из ScanSnap Manager. В Finder, выберите [Программы] и дважды нажмите [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] для запуска ScanSnap Manager, при необходимости использования ScanSnap.

### Отсоединение ScanSnap

#### 1. Закройте подающую направляющую для выключения ScanSnap.

⇒ Значок ScanSnap Manager в Dock изменится с на .

#### 2. Отсоедините кабель USB, от компьютера.



ScanSnap не имеет переключателя питания и включается / выключается совместно с питанием компьютера. ScanSnap может также быть автоматически включен / выключен открытием или закрытием подающей направляющей.



# Конфигурация ScanSnap Manager

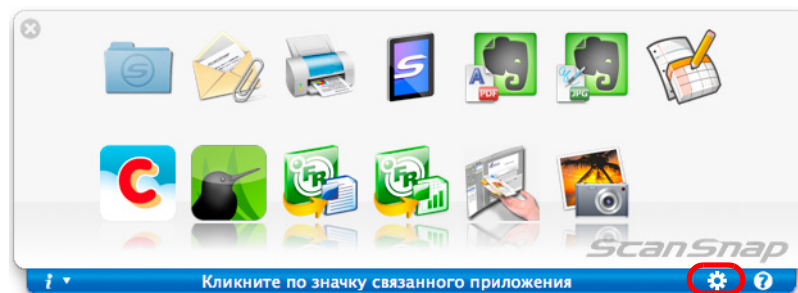
В данном разделе дается объяснение, как задать настройки сканирования, как добавить, изменить и удалить профили, автоматическая связь с приложениями, и окнами, отображаемыми во время сканирования.

## ■ Настройки Быстрого Меню

Можно задать какое приложение показать или скрыть в Быстром Меню, также изменить порядок списка отображенных приложений в следующей процедуре.

### 1. Нажмите [ ] в Быстром Меню.

Для получения подробной информации о том, как отобразить Быстрое Меню, смотрите ["Использование Быстрого Меню"](#) (страница 273).

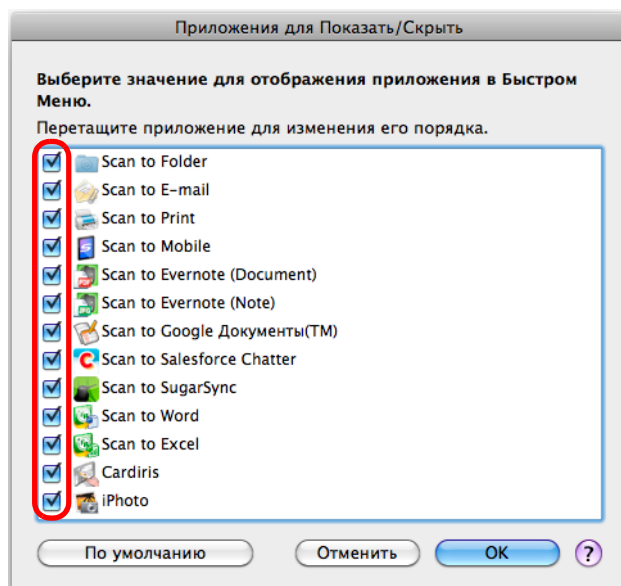


⇒ Отобразится окно [Приложения для Показать/Скрыть].

## 2. Задайте приложение для отображения в Быстром Меню.

### ●Значки Показа или Скрытия приложения

Выберите значение по умолчанию для отображения приложения Быстрого Меню. Для отображения всех приложений в Быстром Меню, нажмите кнопку [По умолчанию].

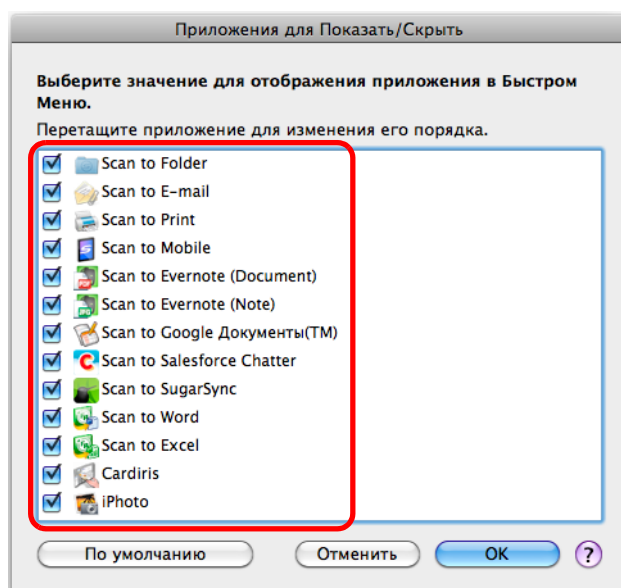


### ●Порядок отображения приложений

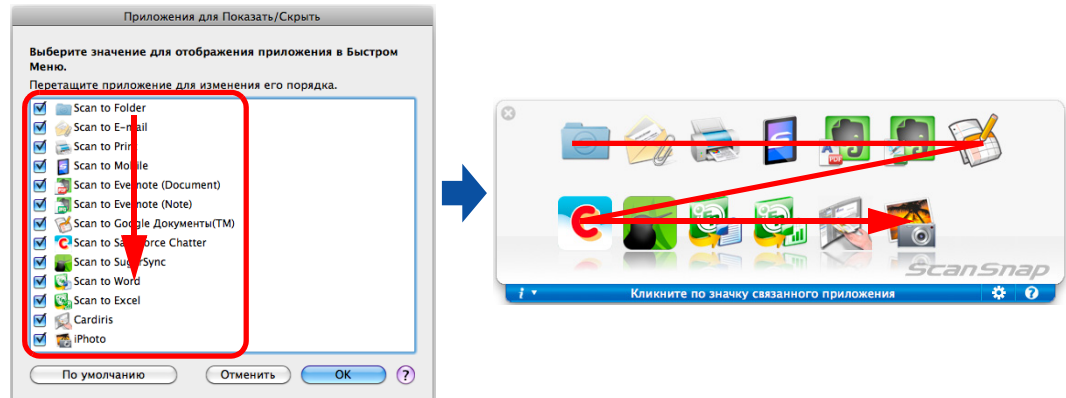
Значки приложений отображаются в Быстром Меню в одинаковом порядке, как были приведены в списке окна Быстрого Меню [Приложения для Показать/Скрыть].

Перетащите приложение для изменения его порядка.

Для восстановления порядка отображения приложений по умолчанию в Быстром Меню, нажмите кнопку [По умолчанию].



Приложение отображается в порядке показанном ниже в Быстром Меню и в окне [Приложения для Показать/Скрыть].



### 3. Нажмите кнопку [OK] для закрытия окна [Приложения для Показать/Скрыть].

⇒ Приложения для отображения в Быстром Меню и порядок отображения их задается.

## ■ Как задать настройки сканирования

Можно конфигурировать настройки сканирования в окне настроек ScanSnap в зависимости от предназначения использования.

Конфигурируйте настройки сканирования следующей процедурой.

### 1. Выберите [Настройка] в окне настроек ScanSnap.

Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

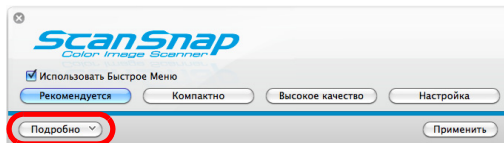


Можно также открыть окно настроек ScanSnap, нажав и удерживая одновременно клавиши [cmd (⌘)] и [S] на клавиатуре. Данная операция активирована, когда ScanSnap Manager в действии (когда "ScanSnap Manager" отображен в панели меню).

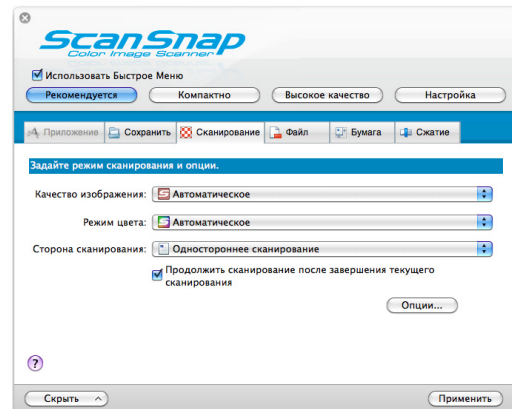
### 2. Нажмите кнопку [Подробнее] для переключения в режим детального просмотра.

#### ●Использование Быстрого Меню

Структурный просмотр

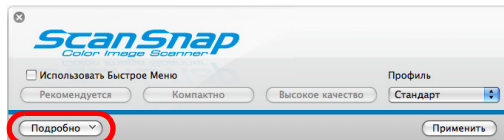


Детальный просмотр

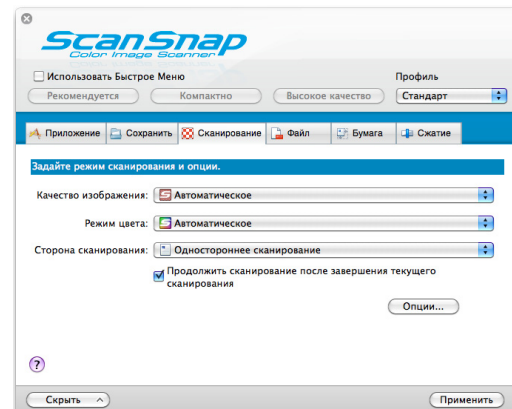


#### ●Без использования Быстрого Меню

Структурный просмотр



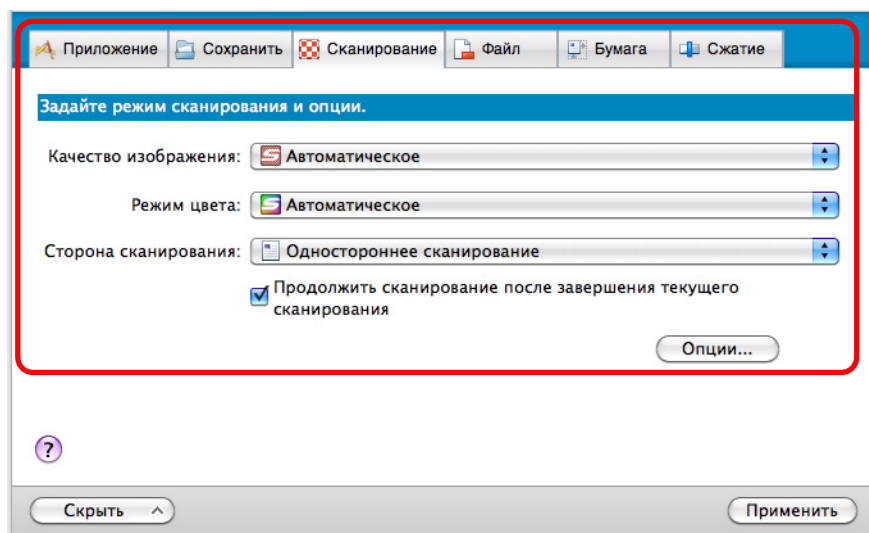
Детальный просмотр





Окно настроек ScanSnap сохраняет состояние отображения с прошлого раза использования ScanSnap. Например, если окно было закрыто в режиме детального просмотра, в следующий раз при открытии окна оно будет открыто в режиме детального просмотра.

### 3. Задайте настройки сканирования в каждой вкладке.



В каждой вкладке могут быть изменены следующие элементы:

Для получения подробной информации, смотрите Справку ScanSnap Manager.

- Вкладка [Приложение]
  - Приложение, которое используется со ScanSnap
- Вкладка [Сохранить]
  - Папка, в которой сохранено отсканированное изображение
  - Имя файла используемое для сохранения отсканированного изображения
- Вкладка [Сканирование]
  - Сканирование  
(С каким качеством изображения выполнить сканирование, использовать цветной, серый или черно-белый, активировать или выключить [Настройки только для текстовых документов], [Автоматическое удаление пустых страниц], [Автоматическая коррективровка перекошенных строк], [Автоматическое вращение изображения] и [Продолжить сканирование после завершения текущего сканирования].)
- Вкладка [Файл]
  - Формат файла отсканированного изображения (\*.pdf, \*.jpg)
  - Следует ли выполнять распознавание текста на выделенных строках символов в отсканированном изображении и добавлять строку символов как ключевое слово для файла PDF  
(Следует ли выполнять распознавание текста только строк символов первой выделенной секции или всех выделенных секциях для добавления как ключевого слова, и в каком языке выполнять распознавание текста.)

- Следует ли выполнять распознавание текста в строке символов в отсканированном изображении для преобразования файла в доступный для поиска файл PDF  
(Следует ли переводить все страницы или только первую страницу, и на каком языке выполнять распознавание текста.)
- Следует ли создавать файлы PDF  
(Следует ли включать все отсканированные изображения в один файл PDF, или создавать файлы PDF, каждый из которых включает предустановленное число страниц)
- Вкладка [Бумага]
  - Размер бумаги документов (выбор размера бумаги, настройки Несущего Листа)
- Вкладка [Сжатие]
  - Размер файла отсканированного изображения (уровень сжатия)



Настройки сканирования отличаются, в зависимости от того, используется Быстрое Меню или нет.

Для получения подробной информации об элементах, которые могут быть заданы, смотрите "[Элементы настроек с / без Быстрого Меню](#)" (страница 458).

### 4. Нажмите кнопку [Применить].

- ⇒ При использовании Быстрого Меню, настройки сканирования для кнопки [Настройка] изменены.
- ⇒ При использовании Быстрого Меню, настройки сканирования для текущего выбранного профиля изменены.



Если нажать кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap во время отображенного окна настроек ScanSnap, окно настроек ScanSnap закроется и сканирование запускается.

Изменения настройки сканирования, сделанные до этого момента, сохраняются и документы сканируются данными настройками.

Обратите внимание, что когда другие окна открыты, сканирование не запускается, даже если нажать кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap пока открытые окна не закрыты.

## ■ Управление профилями

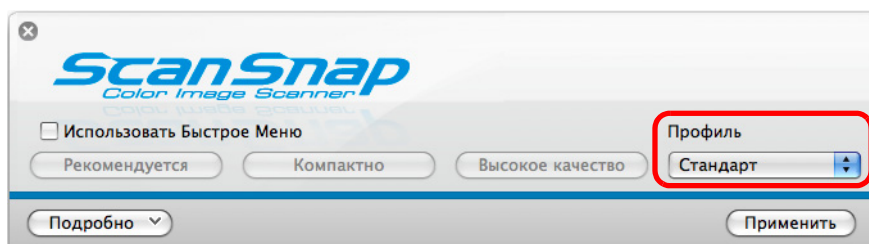
Можно управлять до 20 профилями.

Можно выбрать профиль в раскрывающемся меню [Профиль] в окне настроек ScanSnap или в меню Профиль.

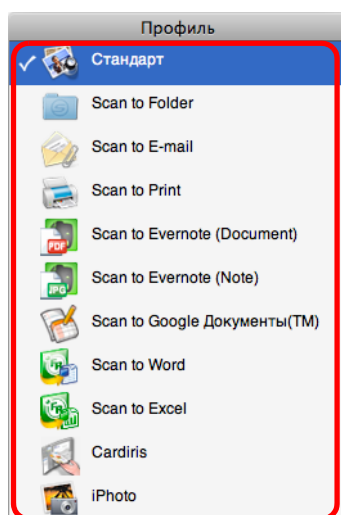


Для использования профиля, необходимо удалить галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

- Раскрывающееся меню [Профиль]



- Меню Профиль



Как только часто используемые настройки сканирования сохранены как профили, нет необходимости открывать окно настроек ScanSnap для изменения настроек сканирования каждый раз при выполнении сканирования. Можно легко переключиться на требуемый подходящий профиль, простым нажатием по нему.

Для получения подробной информации о том, как добавить, изменить или удалить профили, смотрите следующее:

- Для добавления новых профилей (→ [страница 292](#))
- Для изменения настроек сканирования для профилей (→ [страница 295](#))
- Для переименования профилей (→ [страница 297](#))
- Для удаления профилей (→ [страница 299](#))

## Добавление профилей

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите ["Меню ScanSnap Manager" \(страница 269\)](#).

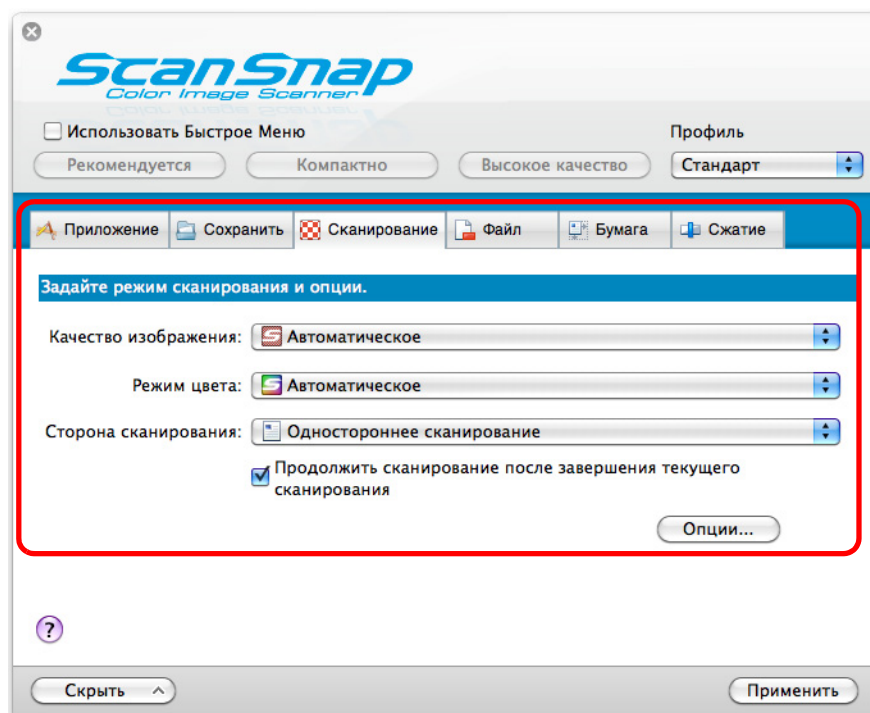
⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.



Удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню], если она существует.

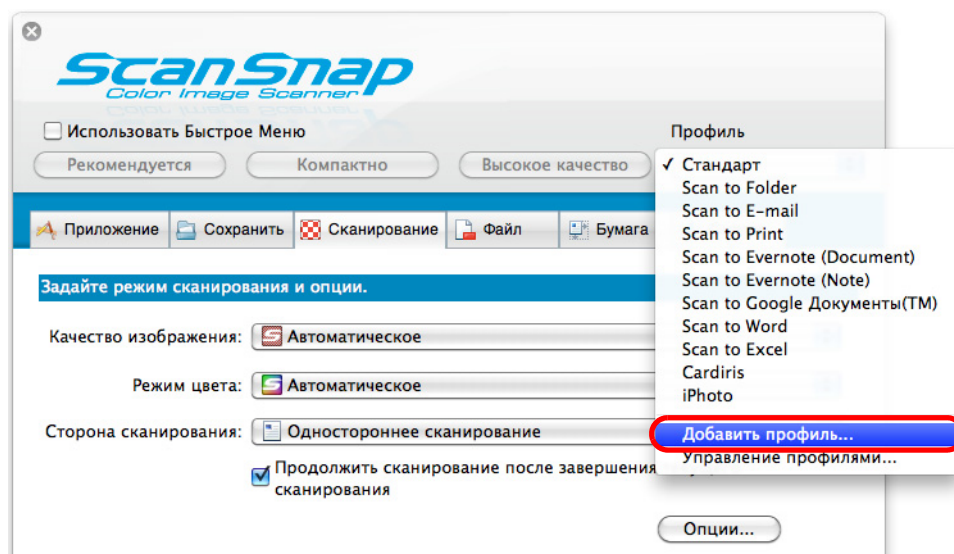
### 2. Сконфигурируйте настройки сканирования в каждой вкладке.

Для получения подробной информации о каждой вкладке, смотрите Справку ScanSnap Manager.



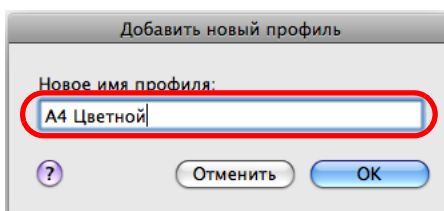


**3. В раскрывающемся меню [Профиль] выберите значение [Добавить профиль].**

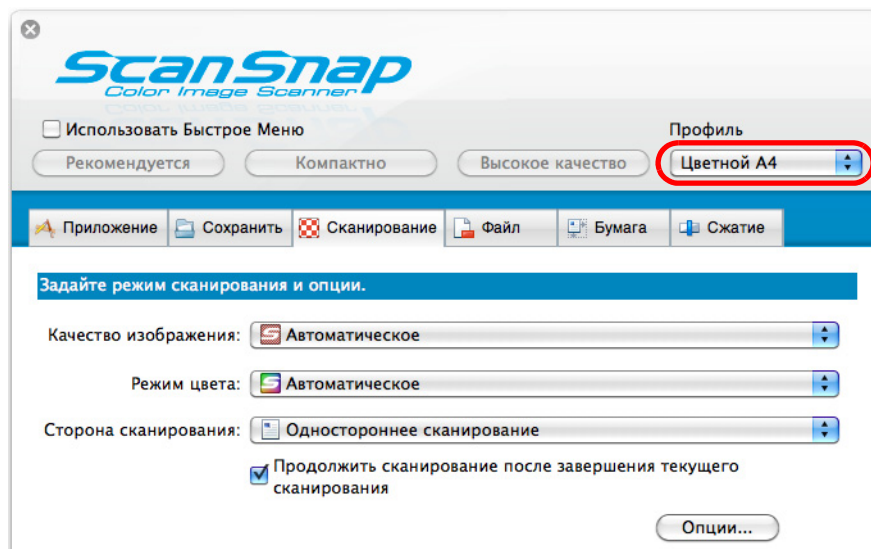


⇒ Отобразится окно [Добавить новый профиль].

**4. Введите имя нового профиля и нажмите кнопку [OK].**



⇒ Новое имя профиля отображается в раскрывающемся меню [Профиль] в окне настроек ScanSnap.

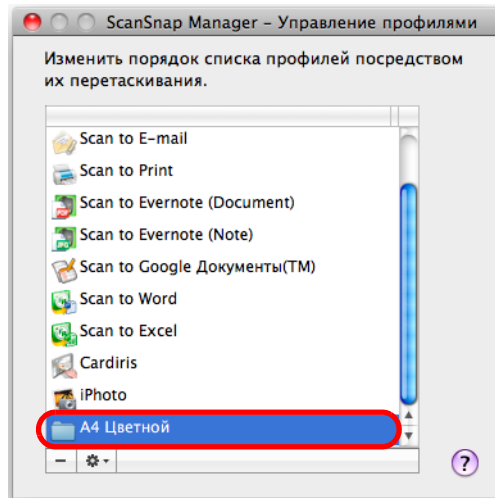


**5. Нажмите кнопку [Применить].**

**6. Нажмите кнопку [✕] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.**



- Может быть сохранено до 20 профилей, включая профиль [Стандарт].
- Можно изменить отображаемый порядок профилей за исключением профиля [Стандарт].
  1. В раскрывающемся меню [Профиль], окна настроек ScanSnap или меню ScanSnap Manager, выберите значение [Управление профилями].  
⇒ Отобразится окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].
  2. Перетащите профиль для его перемещения в желаемое положение списка.



3. Нажмите кнопку [⌵], чтобы закрыть окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].

## Изменение настроек профиля

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

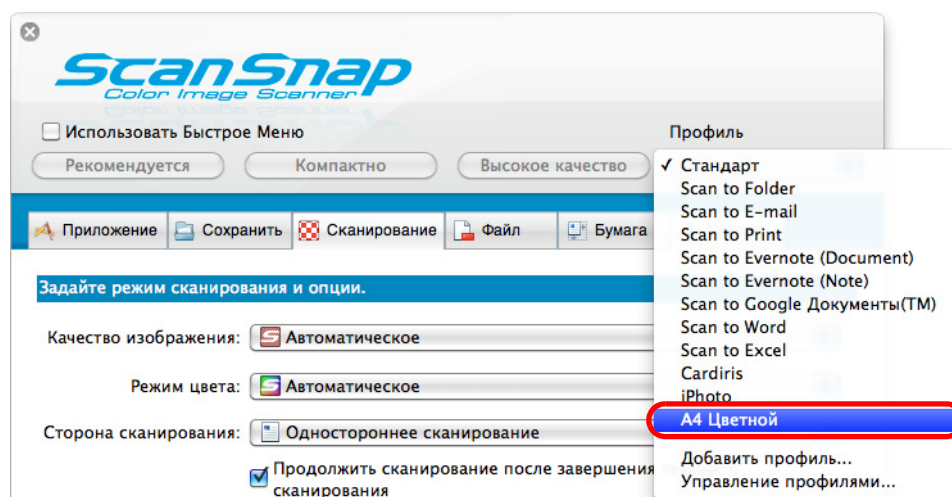
Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите ["Меню ScanSnap Manager" \(страница 269\)](#).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.



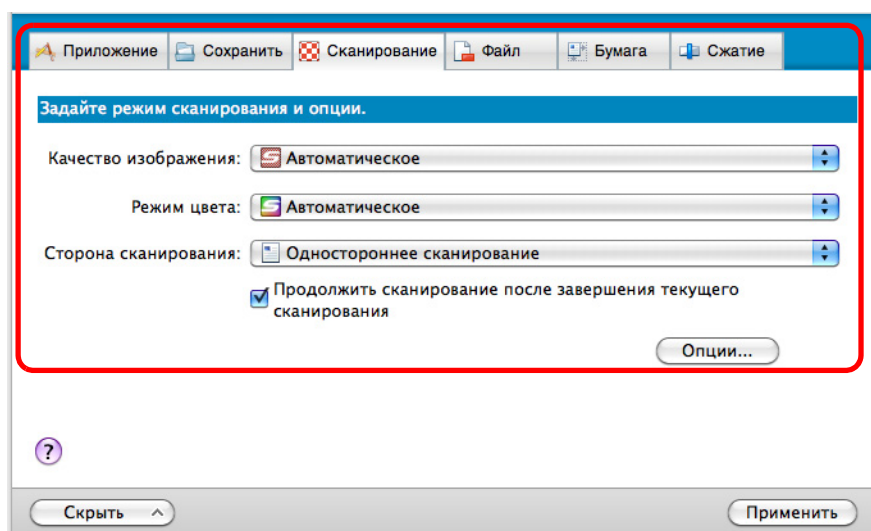
Удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню], если она существует.


### 2. Выберите профиль в раскрывающемся меню [Профиль].



### 3. Измените настройки сканирования в каждой вкладке.

Для получения подробной информации о каждой вкладке, смотрите Справку ScanSnap Manager.



- 4.** По завершению изменения настроек для выбранного профиля, нажмите кнопку [Применить].
- 5.** Нажмите кнопку [  ] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

## Переименование профилей

### 1. Выберите [Управление профилями] в Меню ScanSnap Manager.

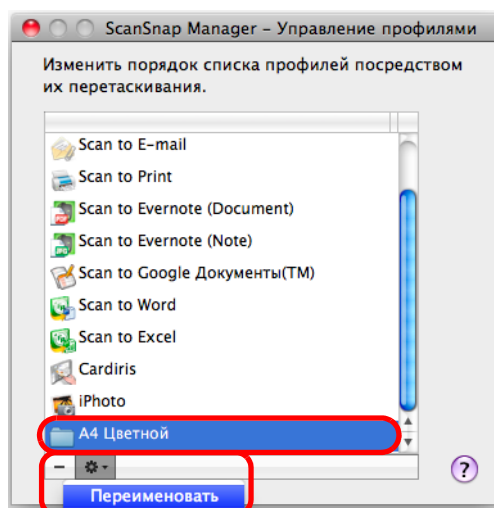
Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите ["Меню ScanSnap Manager" \(страница 269\)](#).

⇒ Отобразится окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].



- Если не удастся выбрать [Управление профилями] в меню ScanSnap Manager, удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.
- Можно также отобразить окно [ScanSnap Manager - Управление профилями] выбрав [Управление профилями] в раскрывающемся меню [Профиль] в окне настроек ScanSnap.

### 2. Выберите профиль, нажмите кнопку [⚙️] в нижнем углу слева, и выберите [Переименовать].

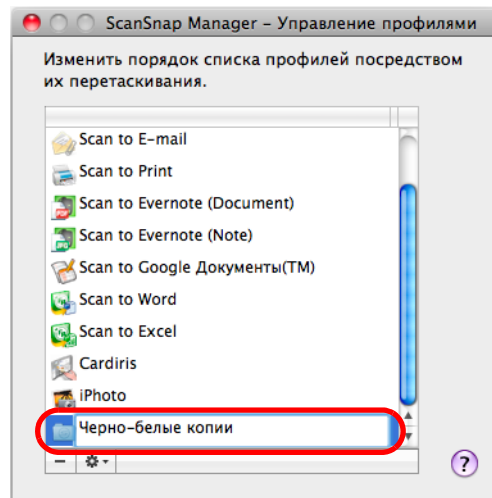


⇒ Поле имен профиля станет доступно для редактирования.



Профиль [Стандарт] не может быть переименован.

### 3. Введите новое имя.

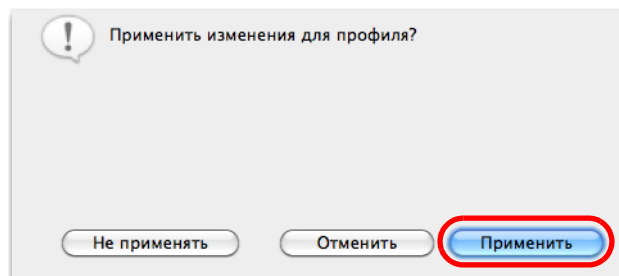


⇒ Профиль переименован.

### 4. Нажмите кнопку [●], чтобы закрыть окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].

⇒ Отобразится окно сообщения.

### 5. Нажмите кнопку [Применить].



## Удаление профилей

### 1. Выберите [Управление профилями] в Меню ScanSnap Manager.

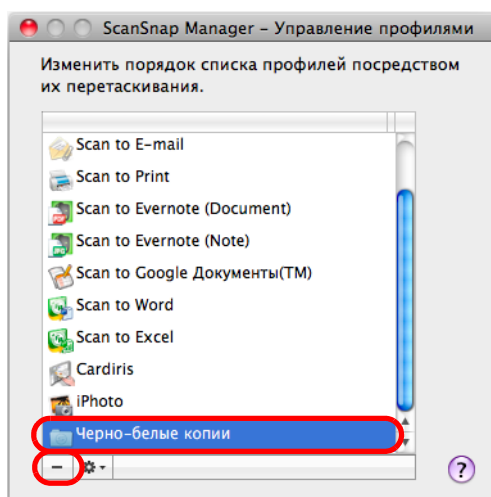
Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите ["Меню ScanSnap Manager" \(страница 269\)](#).

⇒ Отобразится окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].



- Если не удастся выбрать [Управление профилями] в меню ScanSnap Manager, удалите галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.
- Можно также отобразить окно [ScanSnap Manager - Управление профилями] выбрав [Управление профилями] в раскрывающемся меню [Профиль] в окне настроек ScanSnap.

### 2. Выберите профиль и нажмите кнопку [ - ].



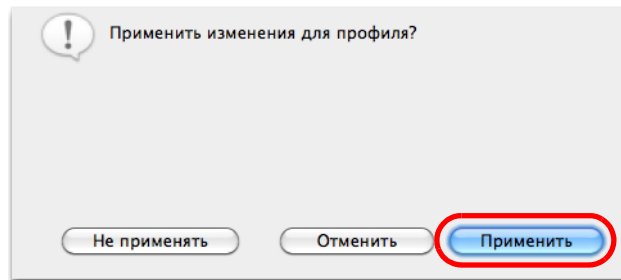
Профиль [Стандарт] не может быть удален.

⇒ Выбранный профиль будет удален.

### 3. Нажмите кнопку [ ● ], чтобы закрыть окно [ScanSnap Manager - Управление профилями].

⇒ Отобразится окно сообщения.

**4. Нажмите кнопку [Применить].**



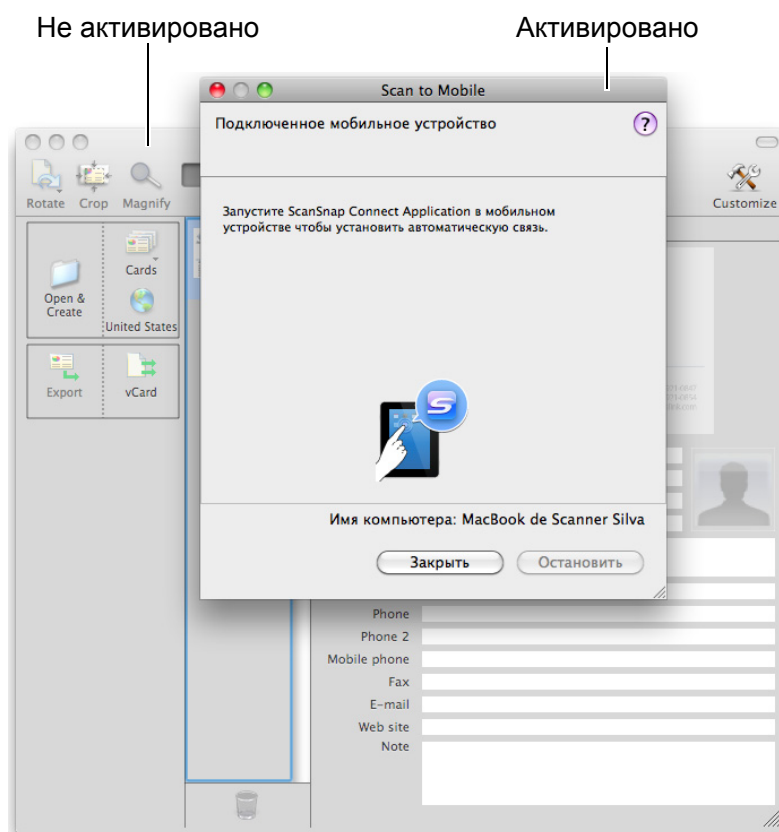


## ■ Автоматическое взаимодействие с приложениями

Когда одно из ниже перечисленных приложений активировано (меню приложения отобразится в панели меню), сканирование документов нажатием кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap, автоматически, запустит связь между ScanSnap Manager и приложением, даже если Быстрое Меню включено.

Приложения, которые могут автоматически связываться со ScanSnap Manager, являются следующими:

- Cardiris  
Отсканированное изображение отображается в Cardiris.
- Scan to Mobile  
Отсканированное изображение отправляется в мобильное устройство.



Пример выше показывает автоматическую связь ScanSnap Manager с Scan to Mobile, когда окно Scan to Mobile выведено на передний план (активировано).

## ■ Отображение прогресса сканирования

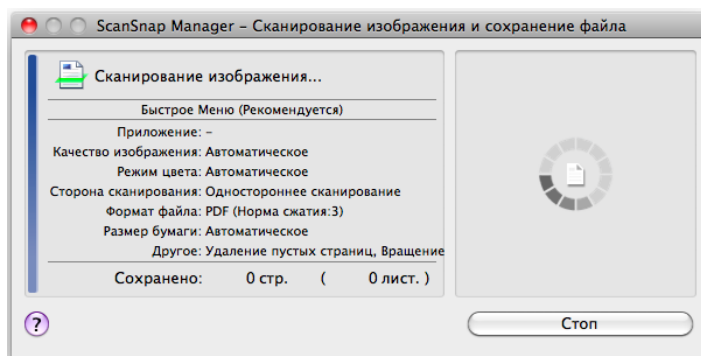
Когда сканирование начинается, отображается окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранения файла].

Окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] состоит из следующего:

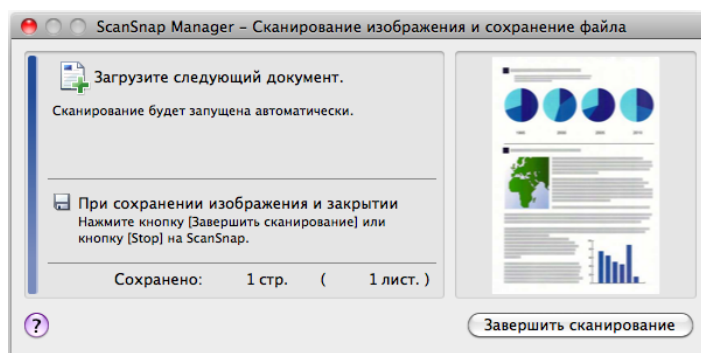
- Состояние сканирования
- Настройки сканирования
- Сохранено
- Просмотр

Также, обратите внимание, что можно остановить сканирование нажатием кнопки [Стоп] в окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла], или нажатием кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap.

Для получения подробной информации о том, как остановить сканирование, смотрите "[Остановка сканирования](#)" (страница 283).



Следующее сообщение отобразится в окне [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] после выполнения сканирования. Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.



Окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] закрывается при нажатии кнопки [Scan/Stop] на ScanSnap или при нажатии на кнопку [Завершить сканирование].



Когда галочка [Продолжить сканирование после завершения текущего сканирования] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap удалена, окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] автоматически закроется после сохранения сканированного изображения.

## Скрытие состояния прогресса сканирования

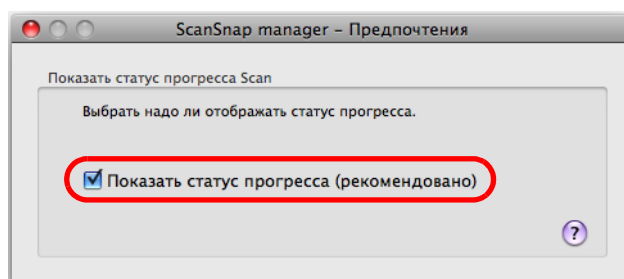
Можно скрыть окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] следующим образом.

### 1. Выберите [Справка] → [Предпочтения] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно [ScanSnap Manager - Предпочтения].

### 2. Удалите галочку со значения [Показать статус прогресса (рекомендовано)].



### 3. Нажмите кнопку [⌵] в верхнем левом углу для закрытия окна [ScanSnap Manager - Предпочтения].

⇒ Окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла] будет сокрыто при выполнении следующего сканирования.



Когда состояние прогресса сканирования не отображается, текущее число сохраненных страниц, указывается в значке ScanSnap Manager в Dock.



# Действия

ScanSnap сохраняет функции, которые могут пригодиться в офисной работе, доступные как Действия.

Действия позволяют:

- **Совместно пользоваться файлами сканированных документов с другими.**

Можно сохранить отсканированное изображение непосредственно в папке совместного пользования в сети после сканирования, совместно пользоваться отсканированным изображением с другими и сообщать им о пути папки назначения в сообщении электронной почты, автоматически созданном с началом прохождения пути.

- **Отправлять файлы документа для участников встречи при помощи электронной почты.**

Отправлять электронное сообщение другим с вложенным файлом отсканированного изображения.

- **Использовать принтер, как копировальное устройство для создания копий документов.**

Распечатывать отсканированное изображение при помощи принтера.

- **Заносить текст из бумажного документа в кавычки, когда нет необходимости в вводе текста.**

Выполнять распознавание текста отсканированного изображения и преобразованного в документ Word или Excel.

- **Заносить в файлы и организовывать большое число визитных карточек.**

Хранить и управлять визитными карточками в Cardiris. Данные карточки могут быть выведены или в текст или в формат vCard.

- **Преобразовывать каталоги и памфлеты в цифровые данные и сохраните их.**

Сохранять и управлять отсканированными изображениями каталогов и памфлетов непосредственно в iPhoto.

- **Управлять отсканированными документами по средством связи с Evernote.**

Сохранять файлы PDF в Evernote и без затруднений воспользоваться ими в любое время и где угодно.

● **Управлять рукописными записями по средством связи с Evernote.**

Сохранять файлы JPEG в Evernote и без затруднений воспользоваться ими в любое время и где угодно.

● **Управлять отсканированными документами по средством связи с Google Документы.**

Сохранять файлы PDF в Google Документы и без затруднений воспользоваться ими в любое время и где угодно.

● **Управлять отсканированными документами по средством связи с Salesforce Chatter.**

Размещать файлы отсканированного изображения в Salesforce Chatter и управлять или с Salesforce CRM.

● **Управлять отсканированными документами по средством связи с SugarSync.**

Сохранить файлы отсканированного изображение в папку SugarSync и без затруднений воспользоваться ими в любое время и где угодно.

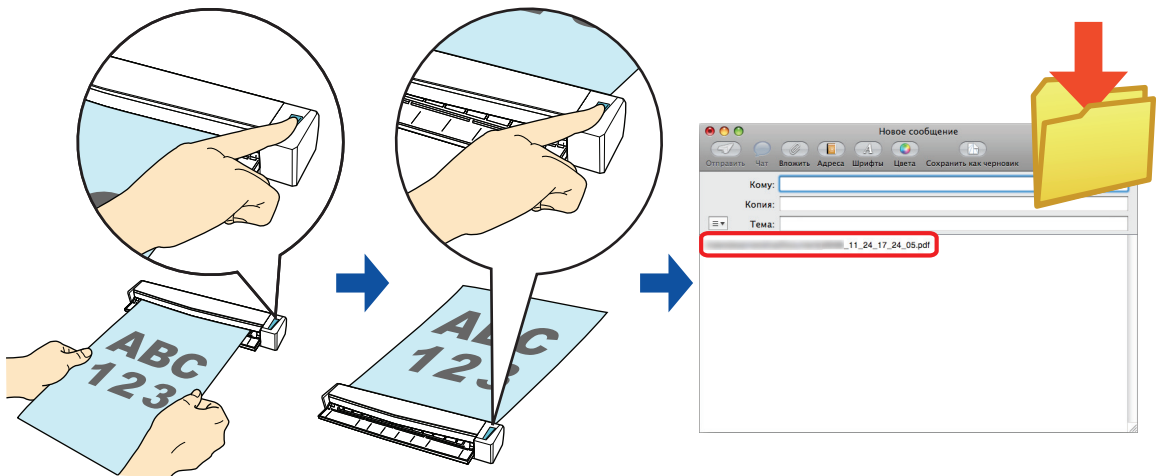
● **Сохранять отсканированные документы в мобильном устройстве.**

Файл отсканированного изображения сохраняется в соединенное мобильное устройство. Можно получить доступ в сохраненные файлы через связь с приложением, которое может просмотреть файлы PDF или JPEG.

Следующее объясняет, как использовать Действия.

## ■ Сохранение данных в заданной папке

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение в заданной папке. Можно сохранить файл отсканированного изображения в папке совместного пользования в сети и совместно пользоваться с другими. В дополнение, можно сообщить другим пользователям путь папки назначения при помощи сообщения электронной почты, автоматически, созданного с назначенным путем.



Программа электронной почты сконфигурированная в Mail, при выборе меню [Mail] → [Настройки] → кнопки [Основные] → [Почтовый клиент по умолчанию] используется как программа электронной почты для связи с ScanSnap Manager.

Следующие программы электронной почты поддерживаются:

- Mail
- Outlook for Mac 2011
- Entourage 2008 for Mac
- Entourage 2004 for Mac

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в заданной папке, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 308](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 311](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о выполнении сканирования при помощи Быстрого Меню, смотрите ["Использование Быстрого Меню"](#) (страница 273)

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

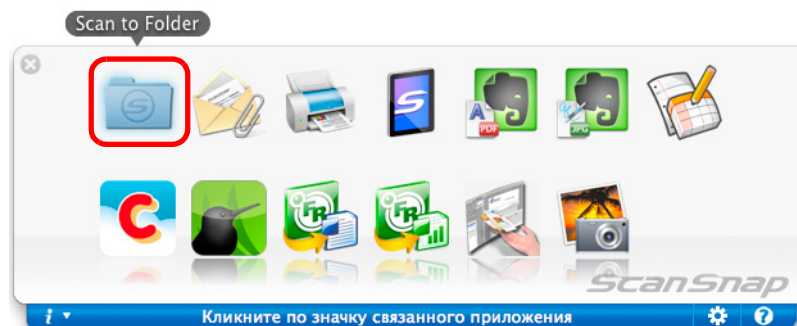


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Нажмите значок [Scan to Folder].



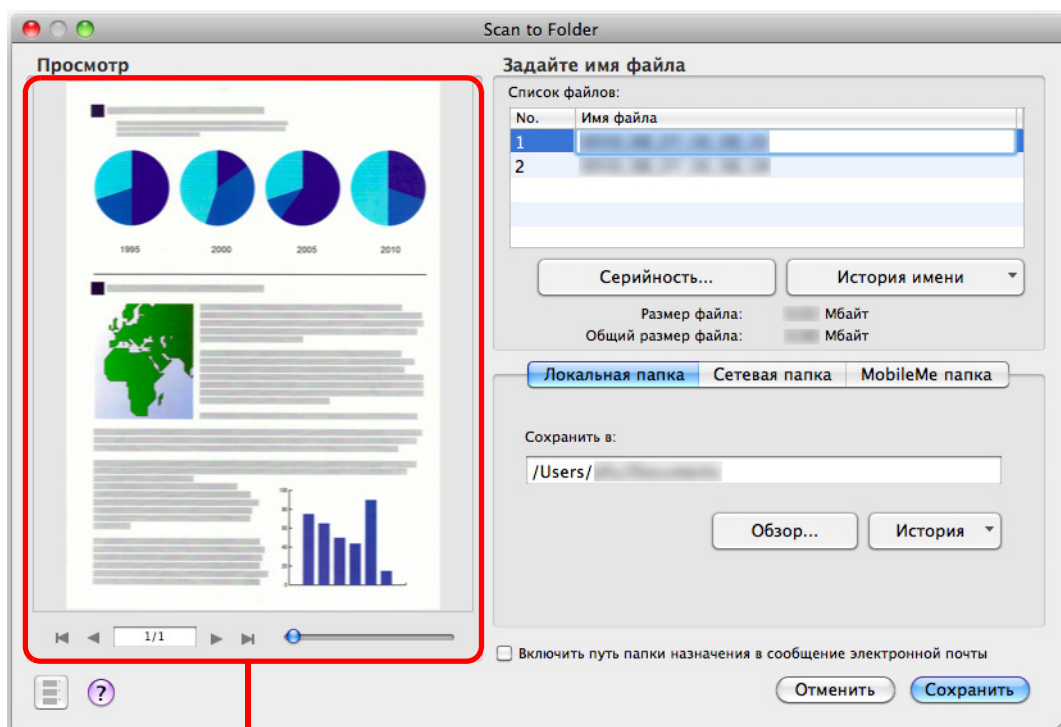
⇒ Отобразится окно [Scan to Folder].



## 5. Проверьте отсканированное изображение в области просмотра.

В окне [Scan to Folder] можно изменить имена файлов, папки назначения, и задать следует ли сообщать путь в папку назначения в сообщении электронной почты для оповещения других участников.

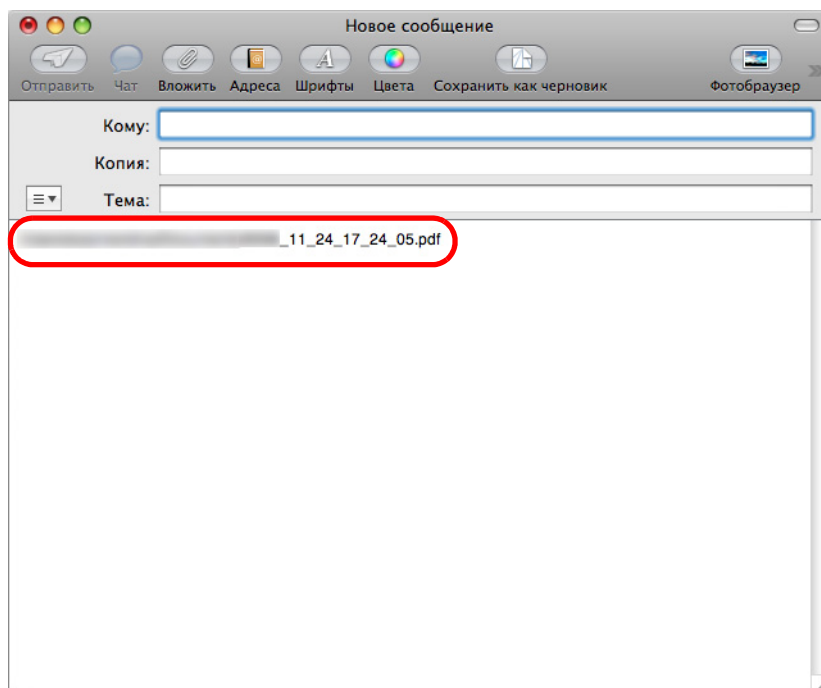
Для получения подробной информации об окне [Scan to Folder], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 6. Нажмите кнопку [Сохранить].

- ⇒ Файл отсканированного изображение сохранен в заданную папку.
- ⇒ При выборе значения [Включить путь папки назначения в сообщение электронной почты] в окне [Scan to Folder], отобразится окно нового сообщения, включающее путь папки назначения, где сохранен файл.



- Невозможно начать сканирование после отображения Быстрого Меню и до закрытия окна [Scan to Folder]. Закройте окно [Scan to Folder] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или переименовывайте отсканированное изображения в других приложениях, после отображения Быстрое Меню и перед закрытием окна [Scan to Folder].

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

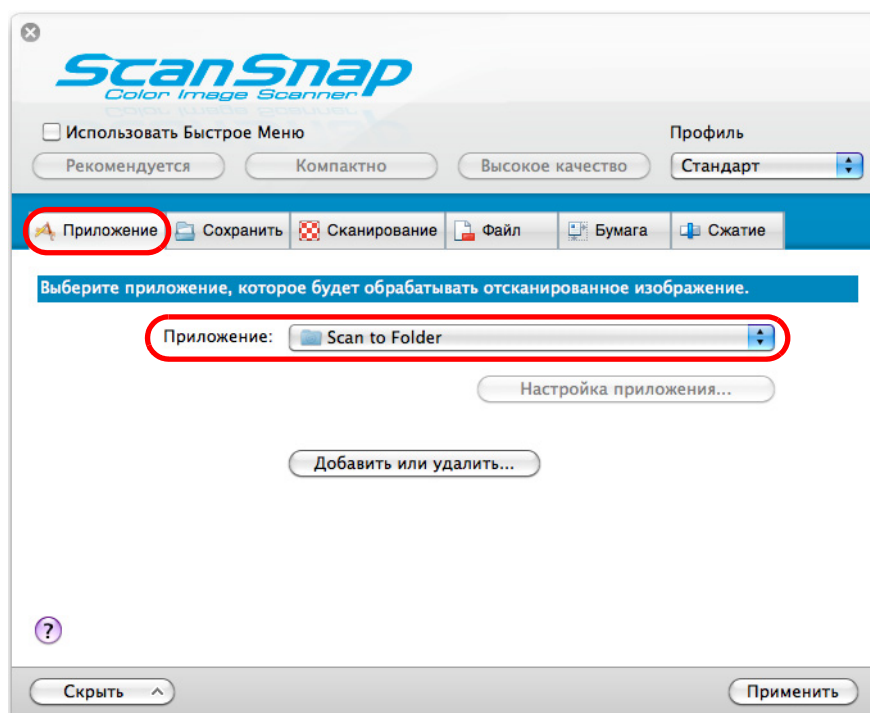
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Folder].



ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Folder] при выборе:

- [Scan to Folder] из раскрывающегося меню [Профиль] окна настроек ScanSnap
- [Scan to Folder] из меню Профиль

### 3. Нажать кнопку [Применить].

### 4. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

## 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

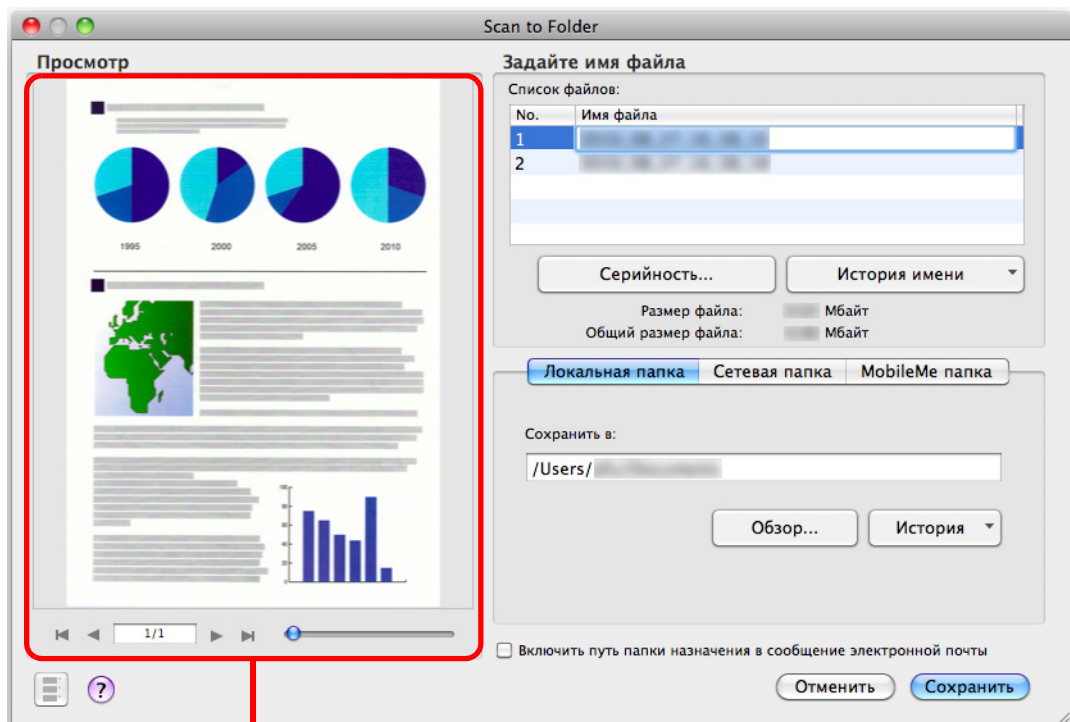
## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится окно [Scan to Folder].

## 8. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В окне [Scan to Folder] можно изменить имена файлов, папки назначения, и задать следует ли сообщать путь в папку назначения в сообщении электронной почты для оповещения других участников.

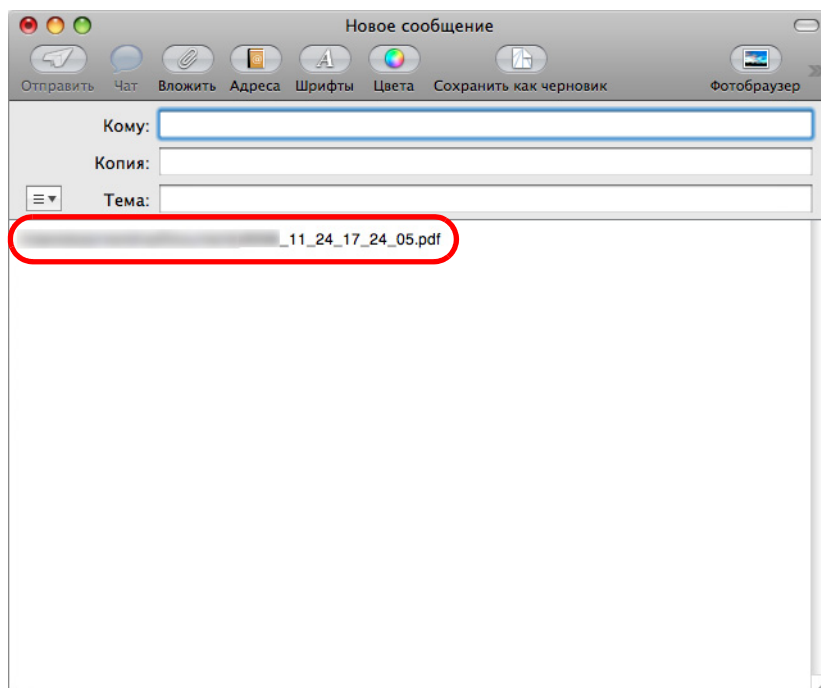
Для получения подробной информации об окне [Scan to Folder], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 9. Нажмите кнопку [Сохранить].

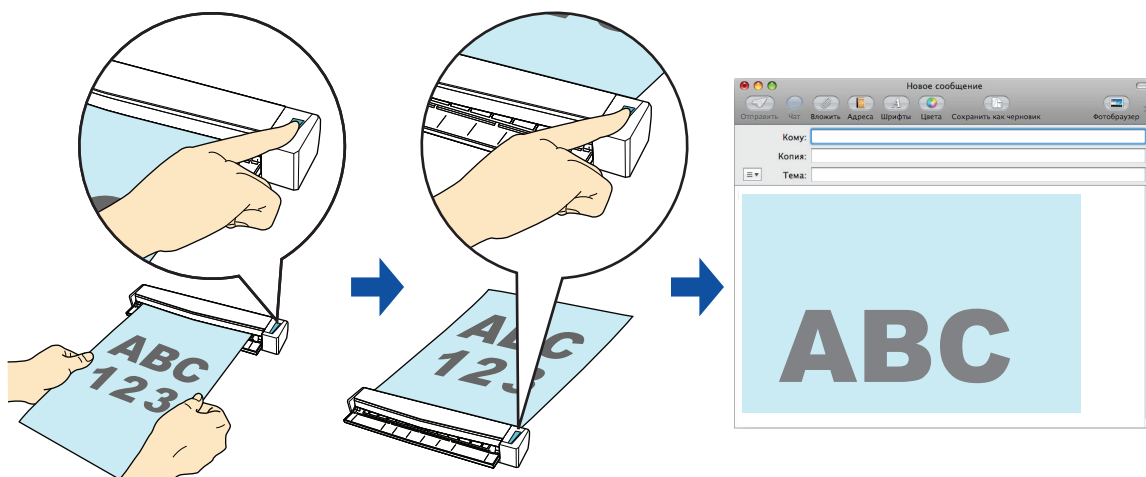
- ⇒ Файл отсканированного изображение сохранен в заданную папку.
- ⇒ При выборе значения [Включить путь папки назначения в сообщение электронной почты] в окне [Scan to Folder], отобразится окно нового сообщения, включающее путь папки назначения, где сохранен файл.



- Сканирование не может быть начато, когда отображено окно [Scan to Folder]. Закройте окно [Scan to Folder] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображения в другие приложения, когда отображено окно [Scan to Folder].

## ■ Вложение файлов в электронную почту

В данном разделе дается объяснение того, как отправить отсканированное изображение при помощи электронной почты.



Программа электронной почты сконфигурированная в Mail, при выборе меню [Mail] → [Настройки] → кнопки [Основные] → [Почтовый клиент по умолчанию] используется как программа электронной почты для связи с ScanSnap Manager.

Следующие программы электронной почты поддерживаются:

- Mail
- Outlook for Mac 2011
- Entourage 2008 for Mac
- Entourage 2004 for Mac

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в сообщение электронной почты, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 315](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 319](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования при помощи Быстрого Меню, смотрите ["Использование Быстрого Меню"](#) (страница 273).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).



В электронное сообщение может быть вложено до десяти файлов.  
При сканировании более чем одного документа с настройками сканирования отображенными ниже, создается несколько файлов. Обратите внимание на число документов для сканирования:

- Формат файла: JPEG (\*.jpg)
- Выбрано значение [Создать один PDF файл для (n) страниц]

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



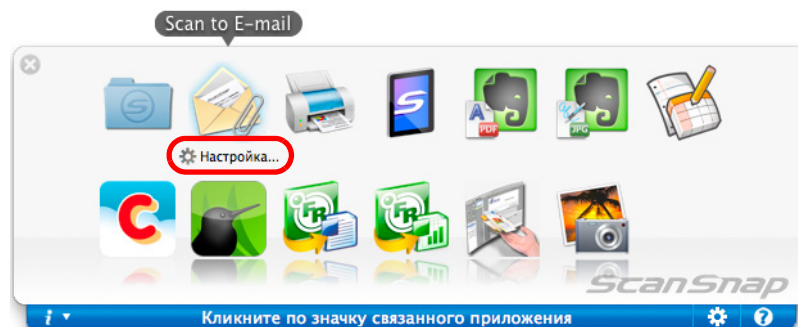
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to E-mail] (Если нет необходимости изменять любую настройку, перейдите в шаг 5.).

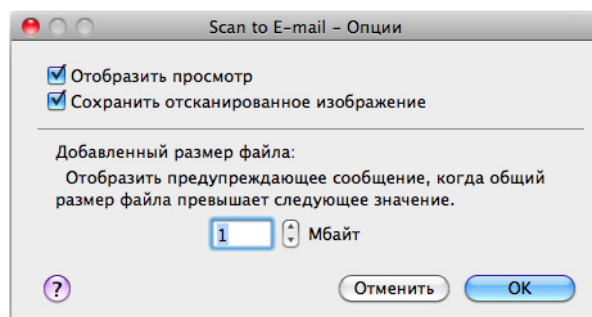
1. Нажмите [Настройка] под значком [Scan to E-mail].



⇒ Отобразится окно [Scan to E-mail - Опции].

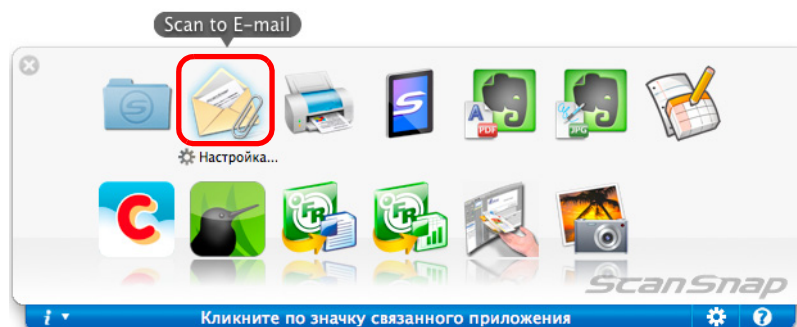
2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to E-mail - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть окно [Scan to E-mail - Опции].

## 5. Нажмите значок [Scan to E-mail].



⇒ Отобразится окно [Scan to E-mail].

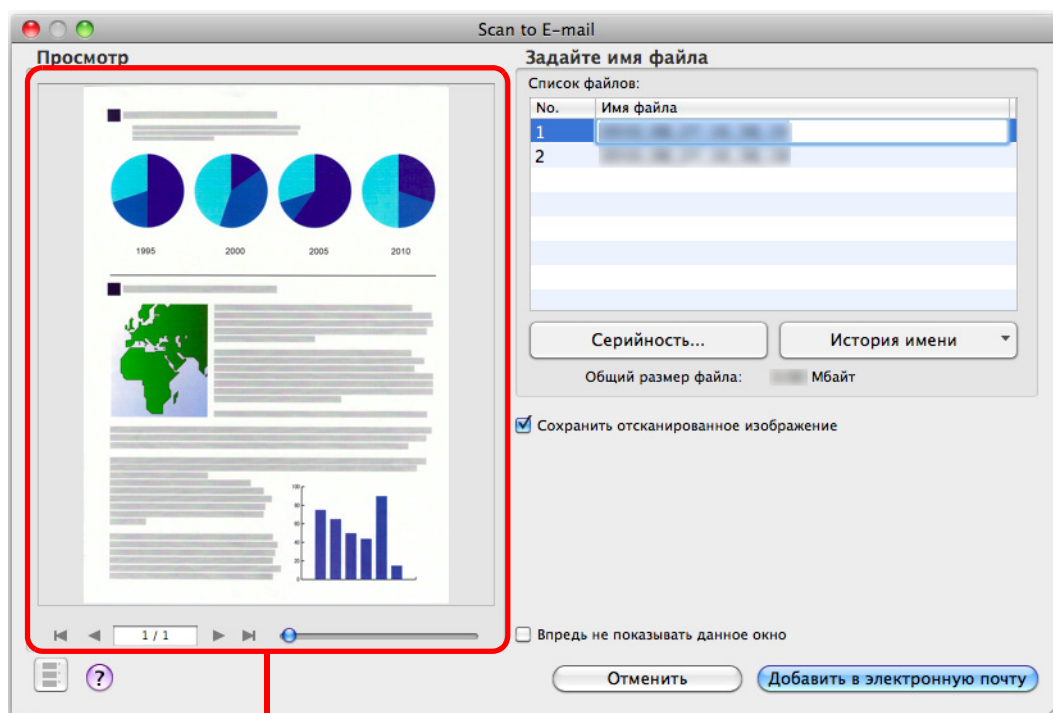
Если снять значение [Отобразить просмотр] окна [Scan to E-mail - Опции] в шаге 4., окно [Scan to E-mail] не отображается. Вместо этого отобразится окно нового сообщения с приложенным файлом(ами).



## 6. Проверьте отсканированное изображение в области просмотра.

В окне [Scan to E-mail], можно переименовать файл и решить следует ли сохранять отсканированное изображение в папку, заданную для [Папка сохранения изображения] после их отправления по электронной почте.

Для получения подробной информации об окне [Scan to E-mail], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 7. Нажмите кнопку [Добавить в электронную почту].

⇒ Окно сообщения электронной почты отобразится с приложенным файлом.



- Невозможно начать сканирование после отображения Быстрого Меню и до закрытия окна [Scan to E-mail]. Закройте окно [Scan to E-mail] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или переименовывайте отсканированное изображение в других приложениях, после отображения Быстрого Меню и перед закрытием окна [Scan to E-mail].

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

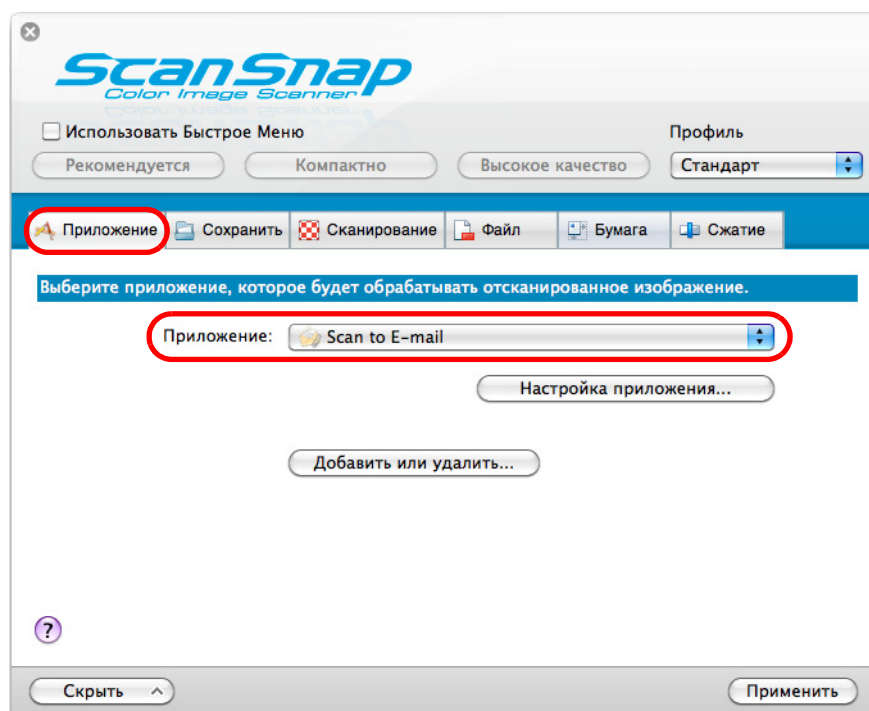
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to E-mail].

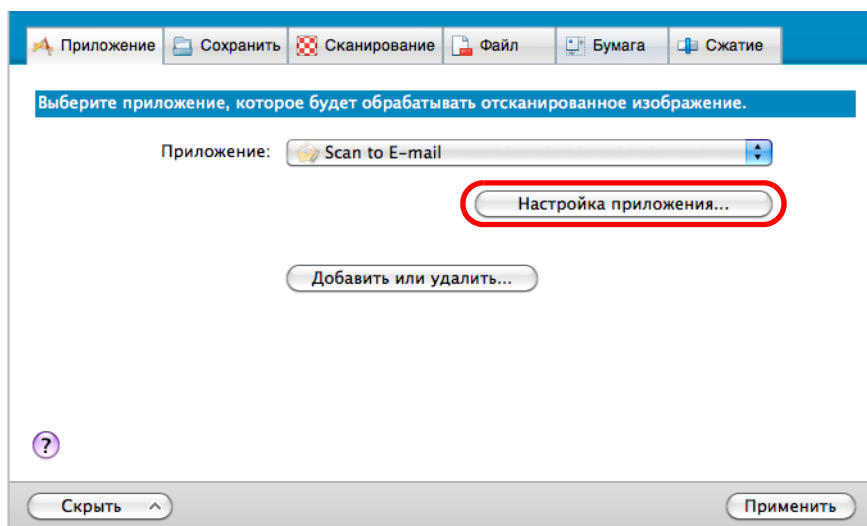


ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to E-mail] при выборе:

- [Scan to E-mail] из раскрывающегося меню [Профиль] окна настроек ScanSnap
- [Scan to E-mail] из меню Профиль

### 3. Измените настройки для [Scan to E-mail] (Если нет необходимости изменять любую настройку, перейдите в шаг 4.).

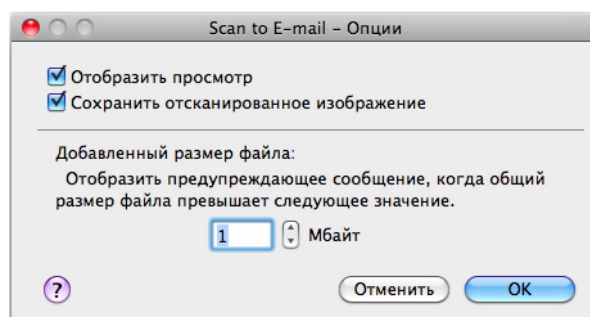
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится окно [Scan to E-mail - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to E-mail - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Scan to E-mail - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Применить], чтобы закрыть окно настроек ScanSnap.

### 5. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

### 6. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).



В электронное сообщение может быть вложено до десяти файлов. При сканировании более чем одного документа с настройками сканирования отображенными ниже, создается несколько файлов. Обратите внимание на число документов для сканирования:

- Формат файла: JPEG (\*.jpg)
- Выбрано значение [Создать один PDF файл для (n) страниц]

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

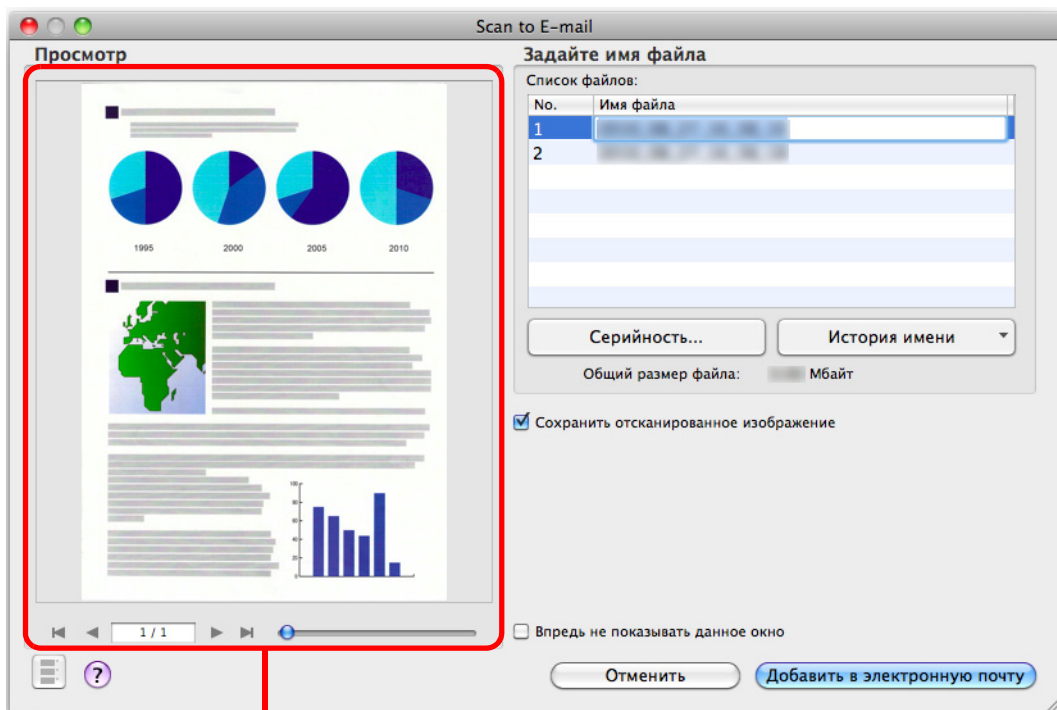
## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится окно [Scan to E-mail].

Если снять значение [Отобразить просмотр] окна [Scan to E-mail - Опции] в шаге 3., окно [Scan to E-mail] не отображается. Вместо этого отобразится окно нового сообщения с приложенным файлом(ами).

## 9. Проверьте отсканированное изображение в области просмотра.

В окне [Scan to E-mail], можно переименовать файл и решить следует ли сохранять отсканированное изображение в папку, заданную для [Папка сохранения изображения] после их отправления по электронной почте. Для получения подробной информации об окне [Scan to E-mail], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 10. Нажмите кнопку [Добавить в электронную почту].

⇒ Окно сообщения электронной почты отобразится с приложенным файлом.

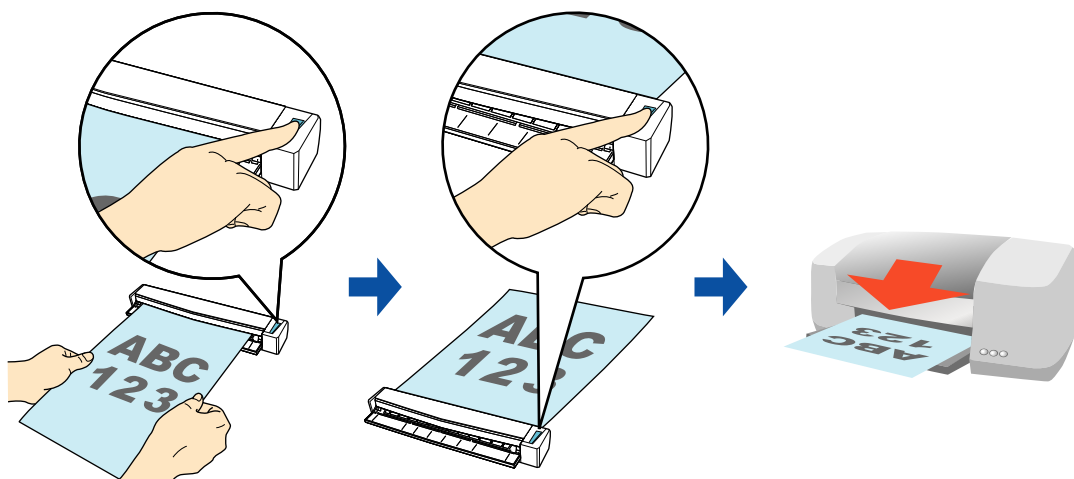


- Сканирование не может быть начато, когда отображено окно [Scan to E-mail]. Закройте окно [Scan to E-mail] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено значение [Scan to E-mail].

## ■ Использование ScanSnap, как копировальное устройство

В данном разделе дается объяснение того как напечатать отсканированное изображение при помощи принтера.

Когда принтер связан с ScanSnap Manager, ScanSnap может быть использован как копировальное устройство.



- Обратите внимание, что тени по краям документа могут отобразиться в виде линий на воспроизведенном сканированном изображении, в зависимости от метода сканирования и состояния бумаги. При печати подобного изображения, напечатанное изображение также будет с отображаемыми на нем линиями.
- Отсканированное изображение будет отпечатано в разрешении 150 dpi независимо от настроек, заданных для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование].
- При выполнении печати без полей, сохраните данные изображения в первый файл, а затем распечатайте, используя Предварительный просмотр, Adobe Acrobat или Adobe Reader.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и печати отсканированного изображения, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 324](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 327](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о выполнении сканирования при помощи Быстрого Меню, смотрите ["Использование Быстрого Меню" \(страница 273\)](#)

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы" \(страница 34\)](#).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



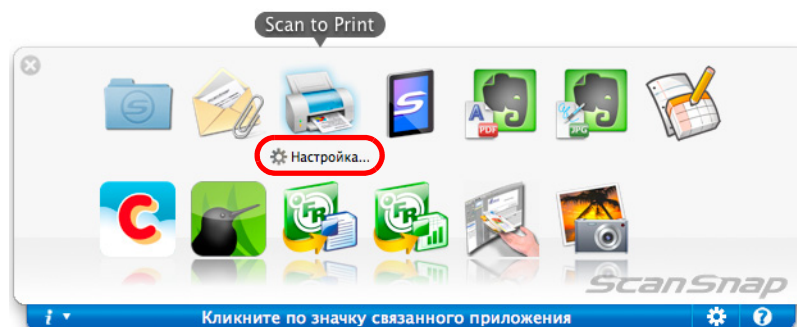
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Print] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

1. Нажмите [Настройка] под значком [Scan to Print].

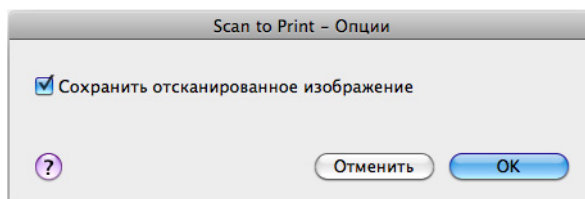


⇒ Отобразится окно [Scan to Print - Опции].



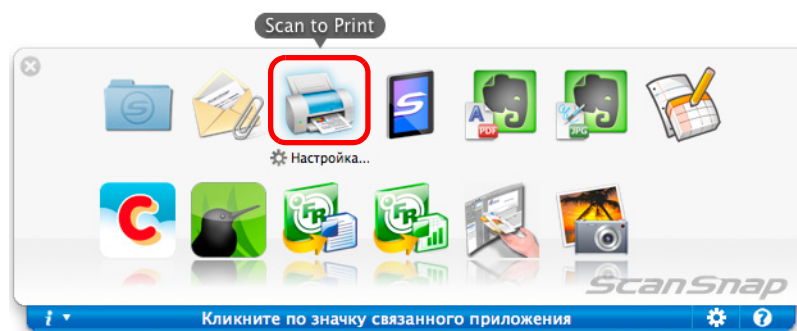
2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to Print - Опции],  
смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Scan to Print - Опции].

## 5. Нажмите значок [Scan to Print].

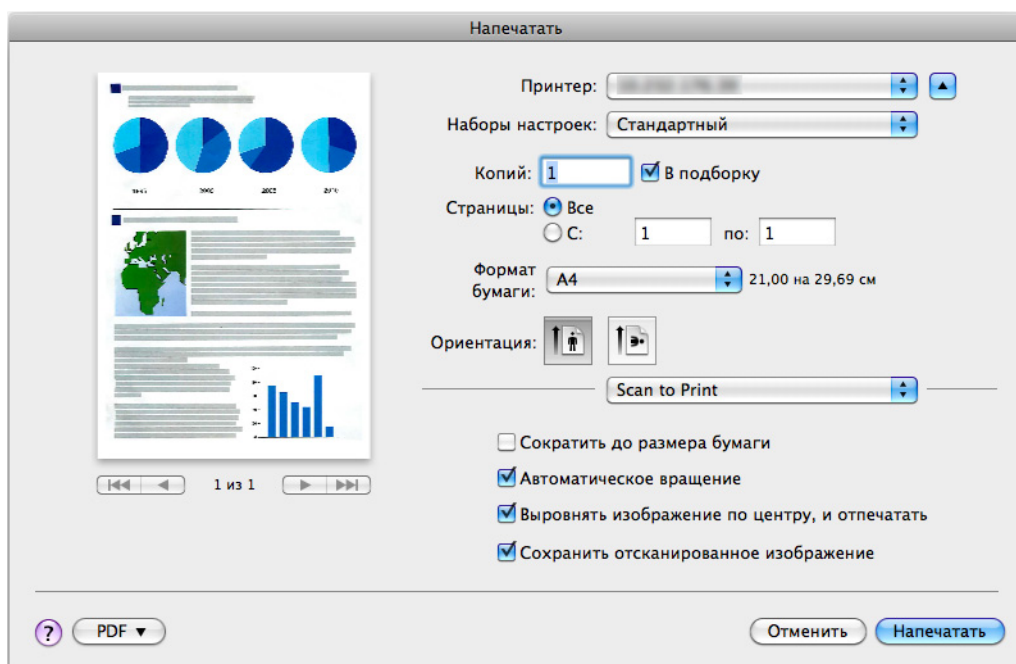


⇒ Отобразится окно [Напечатать].

## 6. Задайте настройки параметра печати в окне [Напечатать].

В окне [Напечатать] можно задать принтер для использования, число копий и размер отсканированного изображения для печати, и следует ли сохранять отсканированные изображения в папку заданную для [Папка сохранения изображения].

Для получения подробной информации об окне [Напечатать], смотрите Справка ScanSnap Manager.



## 7. Нажмите кнопку [Напечатать].

⇒ Отсканированное изображение напечатано.



- Невозможно начать сканирование после отображения Быстрого Меню и до закрытия окна [Напечатать]. Закройте окно [Напечатать] перед сканированием следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или переименовывайте отсканированное изображение в других приложениях, после отображения Быстрое Меню и перед закрытием окна [Напечатать].

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

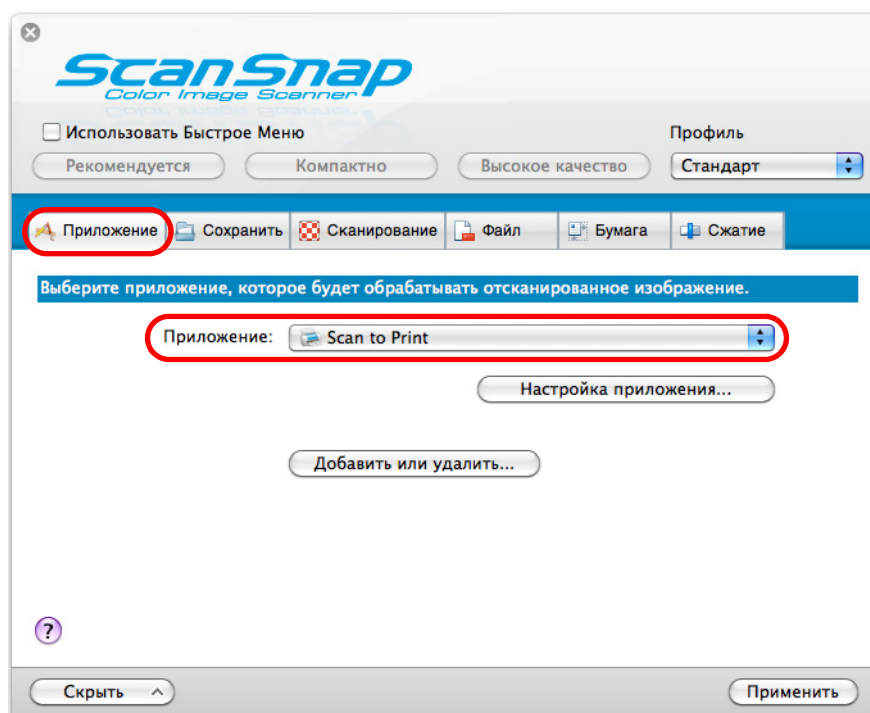
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Print].

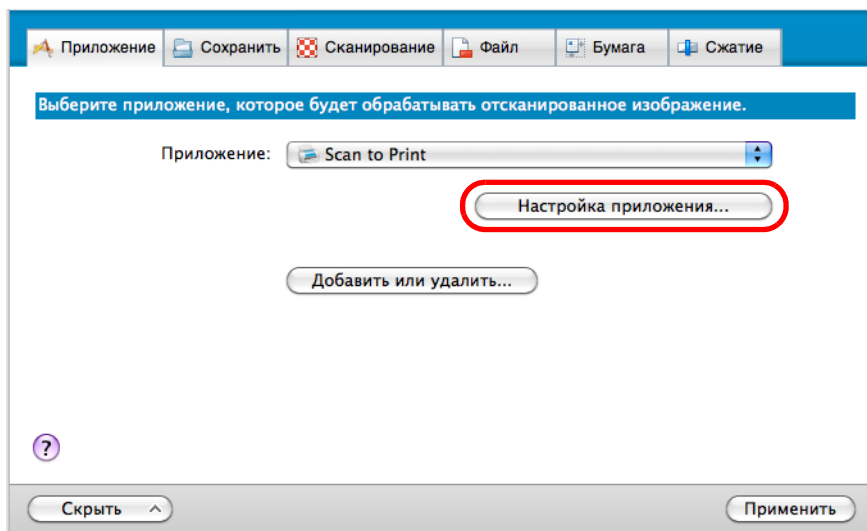


ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Print] при выборе:

- [Scan to Print] из раскрывающегося меню [Профиль] окна настроек ScanSnap
- [Scan to Print] из меню Профиль

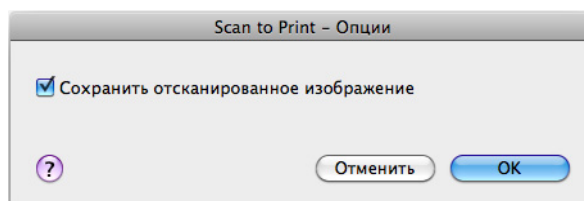
### 3. Измените настройки для [Scan to Print] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится окно [Scan to Print - Опции].

2. Измените настройки.  
Для получения подробной информации об окне [Scan to Print - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Scan to Print - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Применить], чтобы закрыть окно настроек ScanSnap.

### 5. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

### 6. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

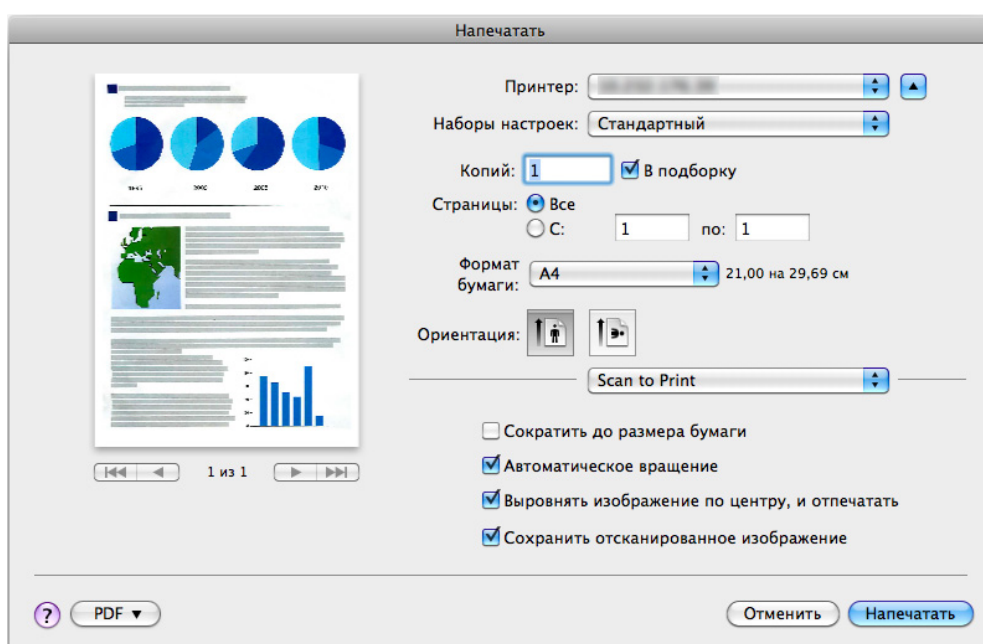
## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится окно [Напечатать].

## 9. Задайте настройки параметра печати в окне [Напечатать].

В окне [Напечатать] можно задать принтер для использования, число копий и размер отсканированного изображения для печати, и следует ли сохранять отсканированные изображения в папку заданную для [Папка сохранения изображения].

Для получения подробной информации об окне [Напечатать], смотрите Справка ScanSnap Manager.



## 10. Нажмите кнопку [Напечатать].

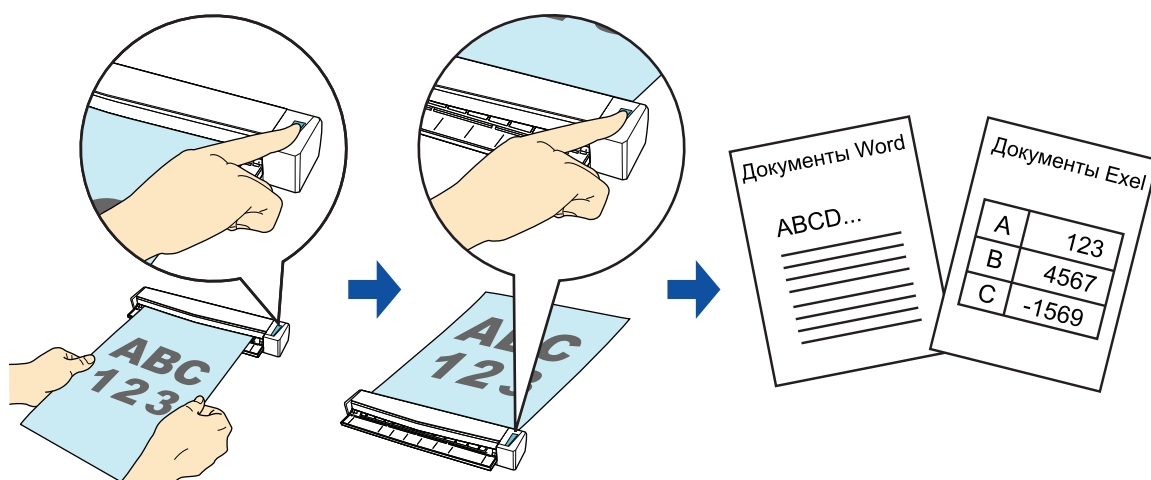
⇒ Отсканированное изображение напечатано.



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается окно [Напечатать]. Закройте окно [Напечатать] перед сканированием следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено окно [Напечатать].

## ■ Преобразование в документы Word / Excel

В данном разделе дается объяснение того как преобразовать отсканированное изображение в файлы Word / Excel при использовании ABBYY FineReader for ScanSnap прилагаемого в комплекте с ScanSnap.

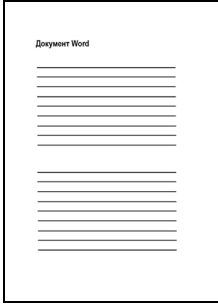
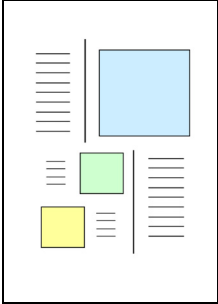
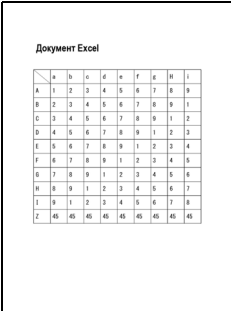
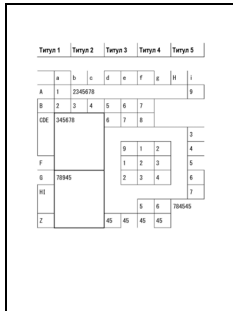


- Следующее приложение должно быть установлено в используемом компьютере для выполнения распознавания текста:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (входит в комплект с ScanSnap)
  - Word
  - Excel
- Невозможно просмотреть документы преобразованные в файлы Word, Excel, до тех пор пока эти приложения установлены и завершена регистрация на их использование. Установите эти приложения и завершите регистрацию пользователя для просмотра преобразованных документов на используемом компьютере.
- Если Word не установлен в компьютере, только текстовые результаты преобразованных документов в Word будут отображены в редакторе текста. Если Excel не установлен в компьютере, невозможно просмотреть документы, преобразованные в Excel.
- ABBYY FineReader for ScanSnap может быть использовано со следующими версиями Word и Excel:
  - Word: 2011 / 2008 / 2004
  - Excel: 2011 / 2008 / 2004
- Не используйте данную функцию во время работы с Word или Excel. В дополнение, не используйте Word или Excel, в то время, когда выполняется данная функция. Если используется либо Word, либо Excel вместе с другими функциями, преобразованные результаты сохраняются в файл, но преобразованный результат не может быть отображен, даже если галочка [Открывать файл после распознавания] выбрана в окне [Настройки FineReader for ScanSnap].



**О функции OCR ABBYY FineReader for ScanSnap**

- ABBYY FineReader for ScanSnap является приложением, которое используется эксклюзивно со ScanSnap. Данная программа может выполнять распознавание текста только файлов PDF, созданных при использовании ScanSnap. Она может выполнять распознавание текста для файлов, созданных с использованием Adobe Acrobat или других приложений.
- Программа оптического распознавания символов обладает следующими свойствами. До выполнения распознавания текста, проверьте является ли документ для преобразования подходящим для преобразования в соответствии со следующими инструкциями:

Приложение	Подходит для преобразования	Не подходит для преобразования
Scan to Word	<p>Документы с простым оформлением, состоящие из одной или двух колонок</p> 	<p>Документы со сложным оформлением, содержащие совмещение диаграмм, таблиц и текста (например, брошюры, журналы и газеты)</p> 
Scan to Excel	<p>Документы, содержащие простые таблицы, без объединенных клеток</p> 	<p>Документы содержащие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Таблицы без границ со сплошными линиями</li> <li>- Таблицы со сложными форматами ячеек</li> <li>- Комплексные таблицы, содержащие подтаблицы</li> <li>- Диаграммы</li> <li>- Графики</li> <li>- Фотографии</li> <li>- Вертикальный текст</li> </ul> 



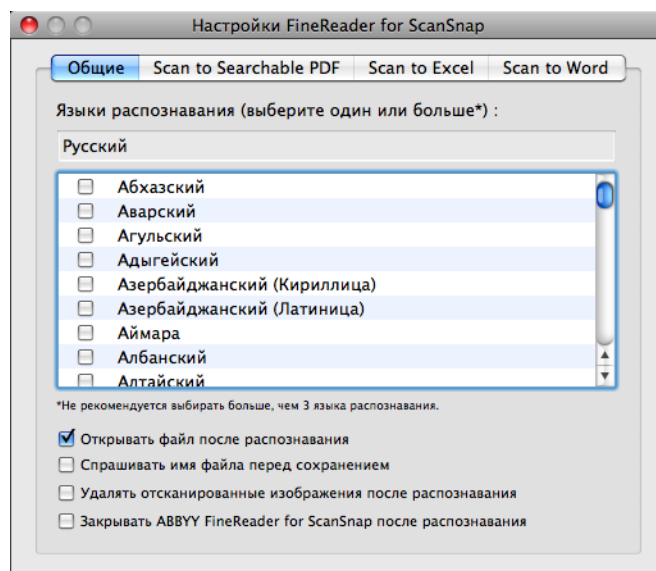
- Следующие параметры могут быть не воспроизведены так как не являются исходным документом. Рекомендуется, чтобы преобразованные документы были открыты при помощи Word или Excel для корректировки или редакции неправильно распознанных символов:
  - Шрифт и размер символов
  - Символ и межстрочный интервал
  - Подчеркнутые, выделенные и символы в написанные курсивом
  - Надстрочный / подстрочные буквы
- Следующие типы документов (символы) могут быть неправильно распознаны. Лучшие результаты распознавания текста могут быть выполнены при изменении режима цвета или при повышении разрешения:
  - Документы, включающие рукописные символы
  - Документы, содержащие маленькие символы (меньше 10 точек)
  - Перекошенные документы
  - Документы, написанные на языке, отличающимся от заданного языка
  - Документы с символами на неравномерно окрашенном фоне например, Затемненные символы
  - Документы с большим количеством декоративных символов например, Декоративные символы (с тиснениями / подчеркиваниями)
  - Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
  - Документы, с большим количеством символов контактирует с подчеркиваемой линией или границей
  - Документы с комплексной компоновкой вместе с документами включающими нечитабельные символы  
(Может потребоваться дополнительное время для процесса распознавания текста для данных документов.)
- При преобразовании файлов Excel, если результат распознавания превышает 65 536 линий, больше результатов не выводится.
- При преобразовании файлов Excel, информация о макете всего документа, диаграмм, и длины / ширины графиков и таблиц не копируется. Только таблицы и строки символов воспроизводятся.





Можно изменить настройки, примененные во время преобразования в документы Word или Excel в окне настроек ABBYY FineReader for ScanSnap.

Выберите [Программы] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Настройки FineReader for ScanSnap]. Затем, выберите меню [FineReader for ScanSnap] → [Настройки] для отображения следующего окна.



Для получения подробной информации о том, как задать настройки, смотрите Справка ABBYY FineReader for ScanSnap.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и преобразовании отсканированного изображения в файлы Word / Excel, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 334](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 336](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

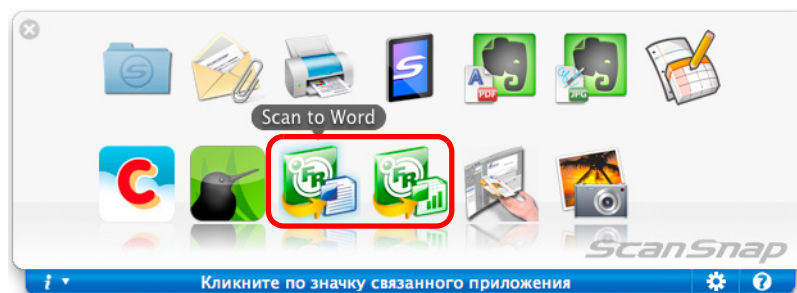


- Рекомендуется выбрать [Автоматическое] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap.
- Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

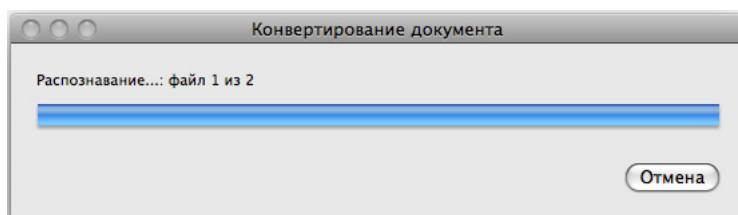
⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Нажмите значок [Scan to Word] или [Scan to Excel].



- Когда выполняется сканирование при выбранном [JPEG (\*.jpg)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в окне настроек ScanSnap, отсканированные данные не могут быть преобразованы в файлы Word или Excel.
- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Подождите до окончания преобразования для сканирования другого документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Отобразится следующее окно и преобразование запустится.



⇒ Когда преобразование завершено, запустится Word или Excel, отображая преобразованный документ в прилагаемый формат.



Файл Word или Excel сохраняется в одном из следующих форматов:

- Scan to Word: формат RTF (.rtf)
- Scan to Excel: формат XLS (.xls)

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

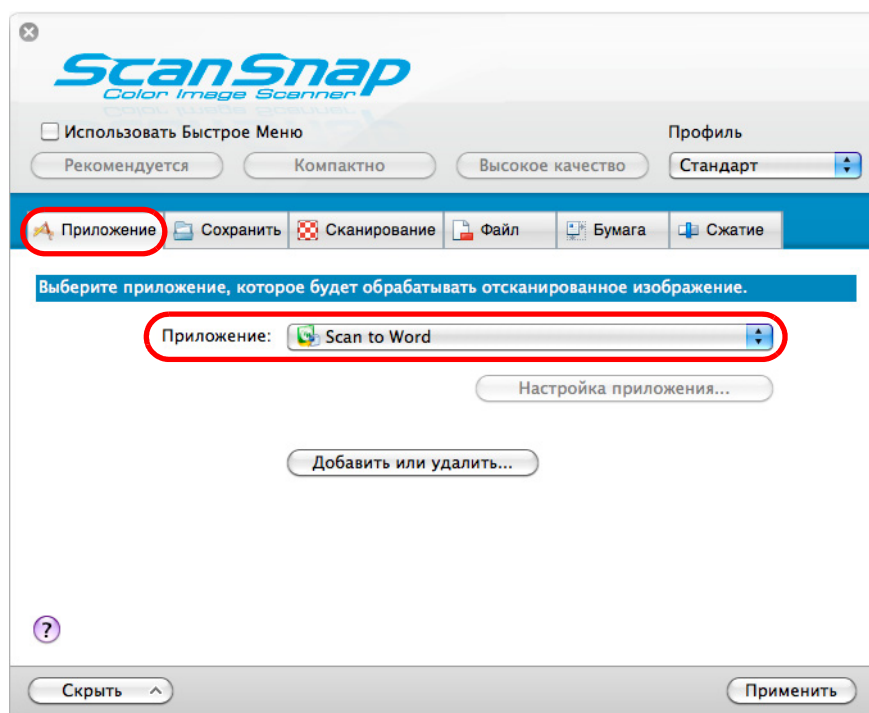
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).


⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Word] или [Scan to Excel].



- Рекомендуется выбрать [Автоматическое] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap.
- ScanSnap Manager также может быть связано с [Scan to Word] или [Scan to Excel] при выборе:
  - [Scan to Word] или [Scan to Excel] из меню раскрывающегося меню [Профиль] окна настроек ScanSnap
  - [Scan to Word] или [Scan to Excel] из меню Профиль

### 3. Нажмите кнопку [Применить] в окне настроек ScanSnap.

**4.** Нажмите кнопку [  ] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

**5.** Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

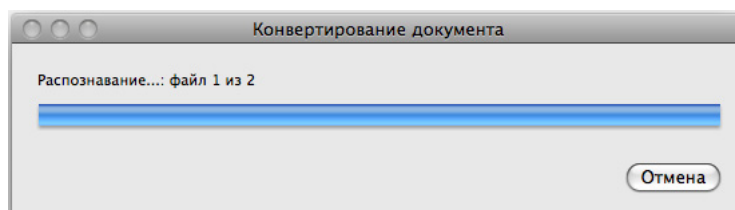
**6.** Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

**7.** Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится следующее окно и запустится преобразование данных изображения в файлы Word или Excel.



⇒ Когда преобразование завершено, Word, Excel или Excel запустится и отобразится результат преобразования.

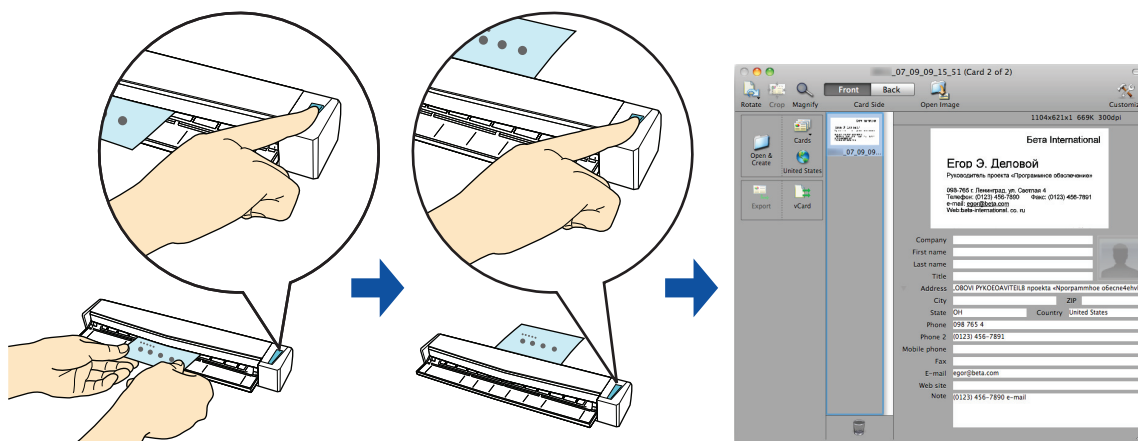


Файл Word или Excel сохраняется в одном из следующих форматов:

- Scan to Word: формат RTF (.rtf)
- Scan to Excel: формат XLS (.xls)

## ■ Хранение визитных карточек в Cardiris

В данном разделе дается объяснение как хранить изображения визитных карточек и связанную с ними информацию в Cardiris.



Для получения подробной информации о процедуре сканирования и управление визитными карточками в Cardiris, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 339](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 342](#))
- Использование Адресной книги в Cardiris (→ [страница 345](#))

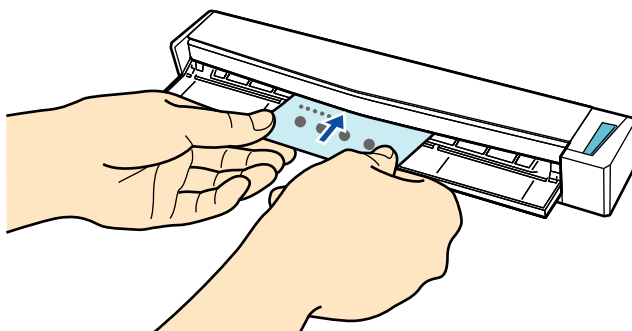
## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).

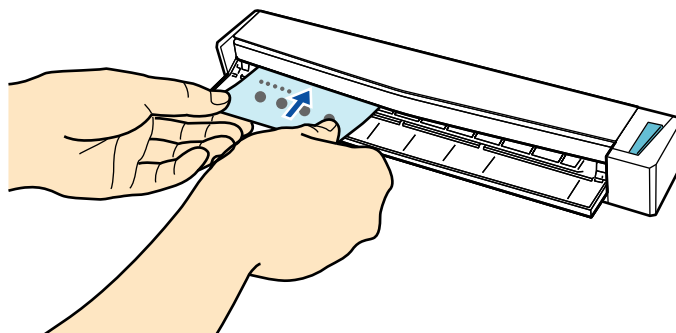
### 1. Вставьте визитную карточку ровно в подающую секцию ScanSnap, сканируемой стороной вверх.



⇒ Визитная карточка втягивается до тех пор, пока не будет установлена во внутрь ScanSnap.

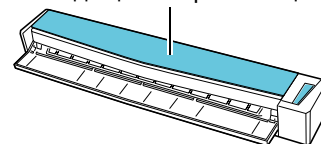


- Когда задана [Визитная карточка] для [Размер бумаги] во вкладке [Бумага] в окне настроек ScanSnap, вставьте визитную карточку, выровнивая ее по левому краю секции подачи.



- При выполнении сканирования с открытой выводящей направляющей, может возникнуть застревание бумаги и привести к повреждению визитной карточки. Удостоверьтесь в закрытии выводящей направляющей при сканировании визитных карточек.

Выводящая направляющая



## 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Рекомендуется выбрать [Автоматическое] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap.

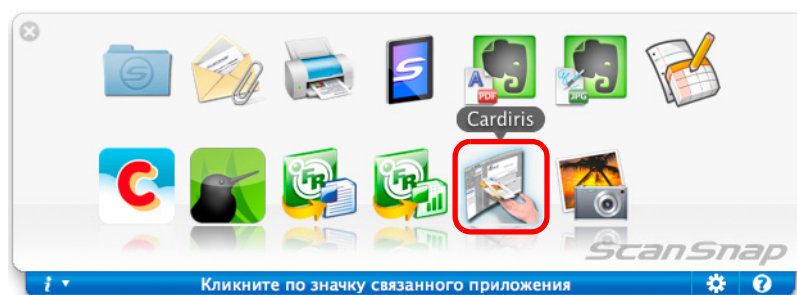


Загрузите другую визитную карточку в ScanSnap, когда требуется сканировать несколько визитных карточек. Сканирование запустится автоматически, когда визитная карточка загружена.

## 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

## 4. Нажмите кнопку [Cardiris].

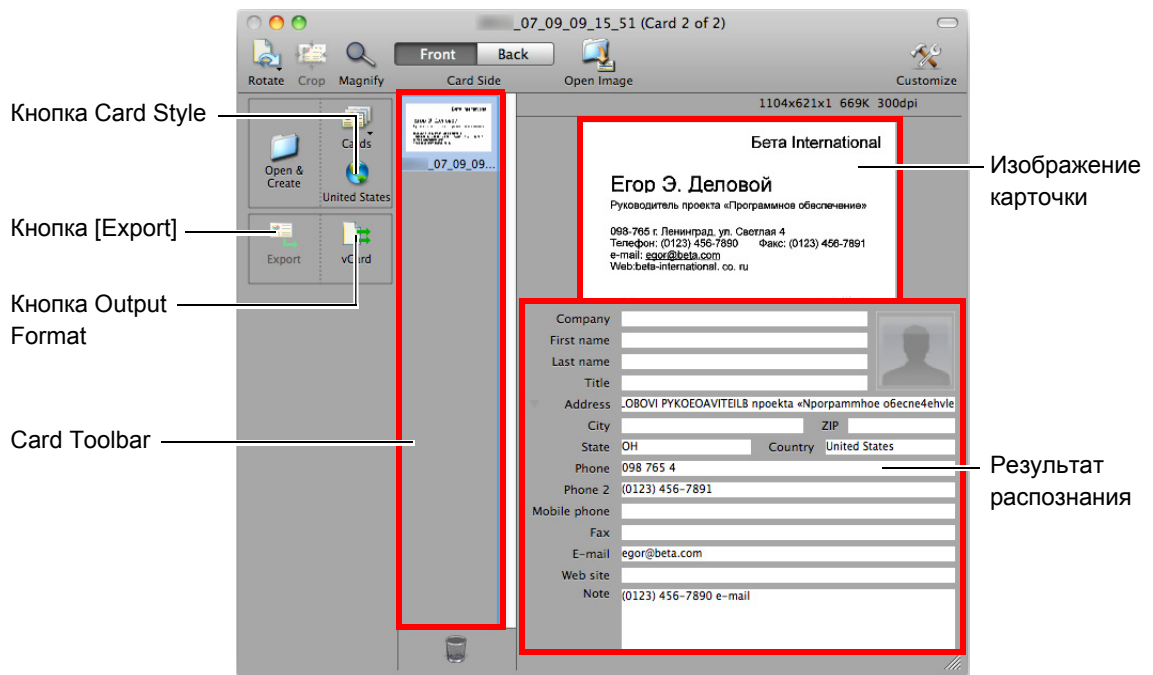


- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Подождите пока ScanSnap Manager свяжется с Cardiris до сканирования другого документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Отобразится окно Cardiris.



## 5. Проверьте изображение сканированных карточек и результат распознавания текста.



Текущее изображение карточки отображается вверху справа.

Список уже отсканированных визитных карточек отображается в Card Toolbar.

Результат распознавания отображается под изображением карточки.



Не выходите из Cardiris при запуске или открытом окне сообщения.



- Для распознавания визитной карточки другого языка, который отличается от текущего заданного в Cardiris, нажмите кнопку Card Style и измените настройки страны.
- Для получения подробной информации о функциях Cardiris и как ими пользоваться, смотрите Cardiris™ 4 User Guide и Справку Cardiris.

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

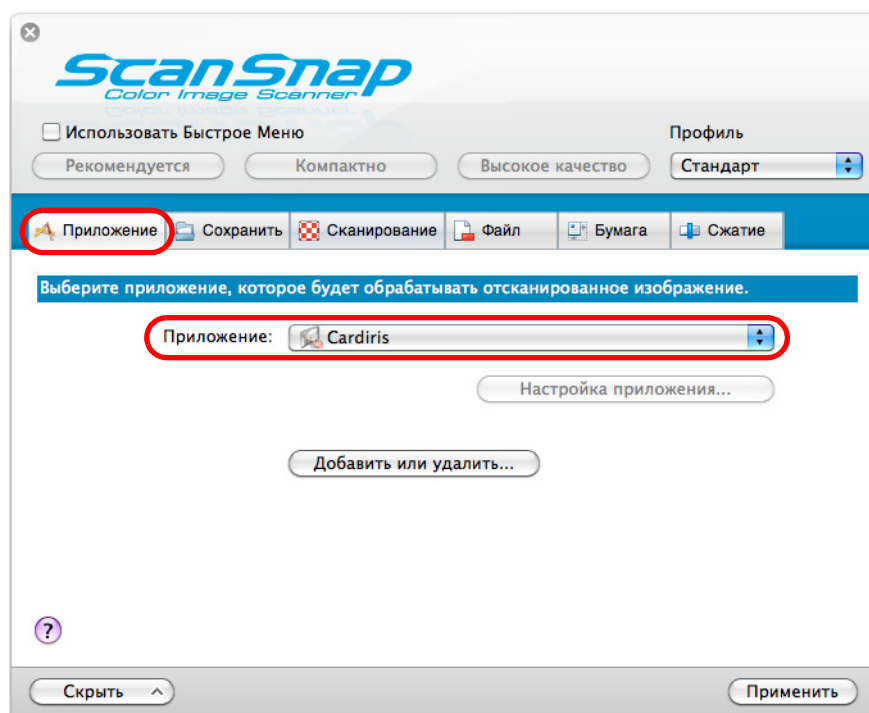
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Cardiris].



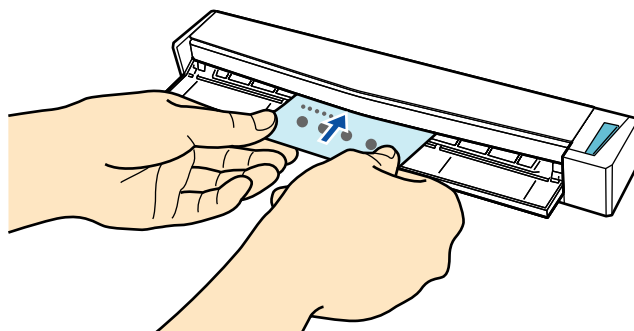
Рекомендуется выбрать [Автоматическое] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap.



ScanSnap Manager может также быть связан с [Cardiris] при выборе:

- [Cardiris] из раскрывающегося меню [Профиль] окна настроек ScanSnap
- [Cardiris] из меню Профиль

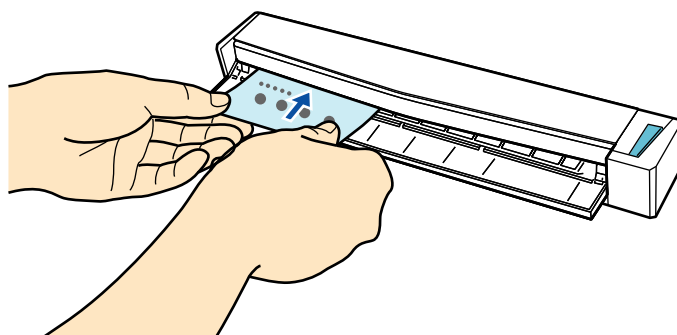
3. Нажмите кнопку [Применить].
4. Нажмите кнопку [✕] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.
5. Вставьте визитную карточку ровно в подающую секцию ScanSnap, сканируемой стороной вверх.



⇒ Визитная карточка втягивается до тех пор, пока не будет установлена во внутрь ScanSnap.

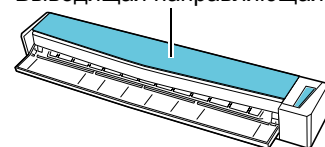


- Когда задана [Визитная карточка] для [Размер бумаги] во вкладке [Бумага] в окне настроек ScanSnap, вставьте визитную карточку, выровнивая ее по левому краю секции подачи.



- При выполнении сканирования с открытой выводящей направляющей, может возникнуть застревание бумаги и привести к повреждению визитной карточки. Удостоверьтесь в закрытии выводящей направляющей при сканировании визитных карточек.

Выводящая направляющая



6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

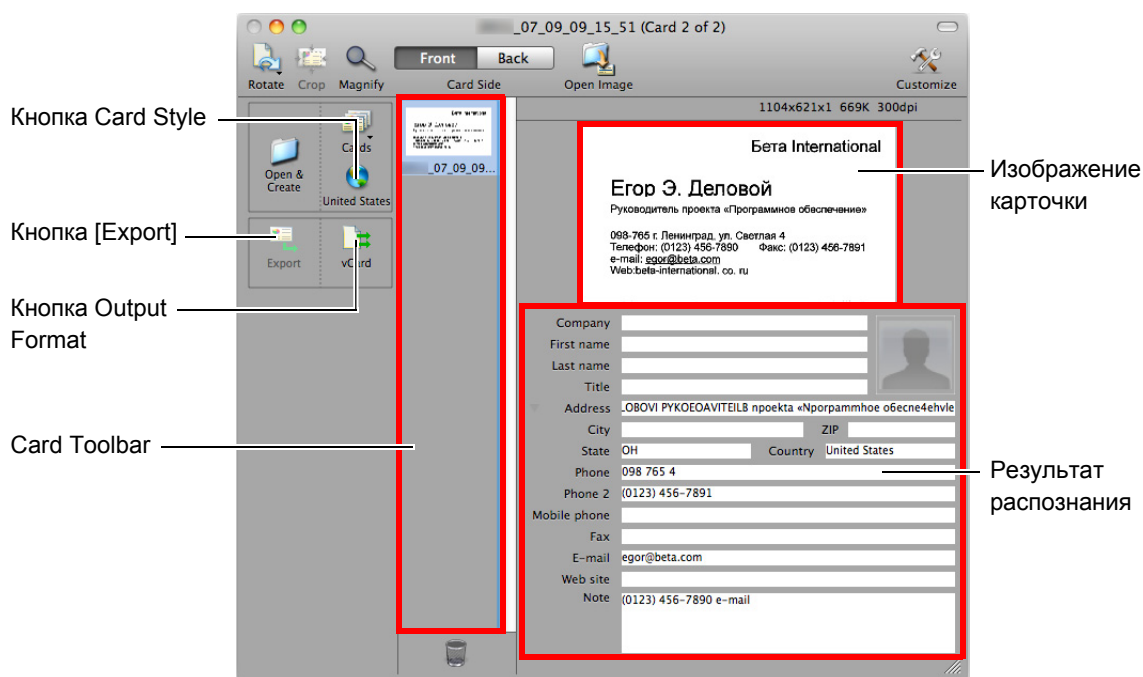


Загрузите другую визитную карточку в ScanSnap, когда требуется сканировать несколько визитных карточек. Сканирование запустится автоматически, когда визитная карточка загружена.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится окно Cardiris.

## 8. Проверьте изображение сканированных карточек и результат распознавания текста.



Текущее изображение карточки отображается вверху справа.

Список уже отсканированных визитных карточек отображается в Card Toolbar.

Результат распознавания отображается под изображением карточки.



Не выходите из Cardiris при запуске или открытом окне сообщения.



- Для распознавания визитной карточки другого языка, который отличается от текущего заданного в Cardiris, нажмите кнопку Card Style и измените настройки страны.
- Для получения подробной информации о функциях Cardiris и как ими пользоваться, смотрите Cardiris™ 4 User Guide и Справку Cardiris.

## Использование Адресной книги в Cardiris

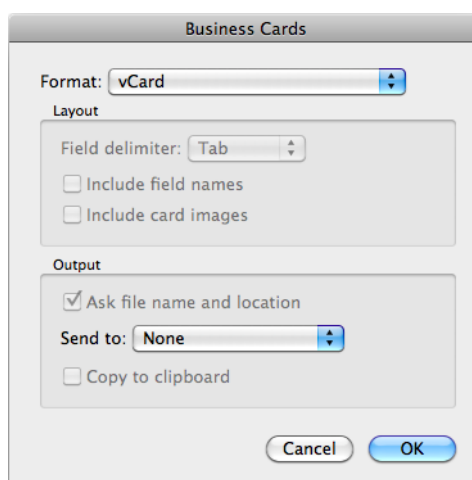
Для регистрации символов распознавания сканированных визитных карточек в Адресной книге, выполните следующие процедуры.



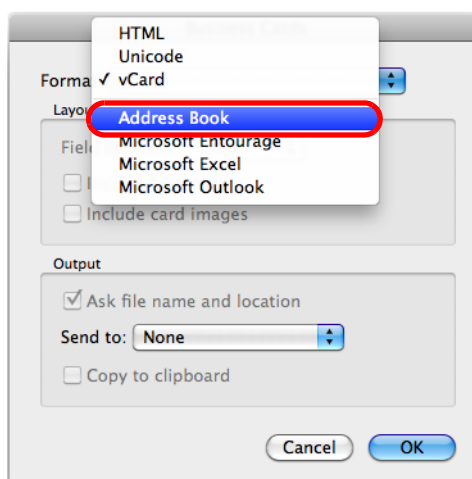
Не выходите из Cardiris при запуске или открытом окне сообщения.

### 1. Нажмите кнопку **Output Format** или выберите **[Settings] → [Output Format]** в панели меню.

⇒ Отобразится окно **[Business Cards]**.



### 2. В раскрывающемся меню **[Format]** выберите значение **[Address Book]**.



### 3. Нажмите на кнопку **[OK]**.

**4. Нажмите кнопку [Export] или выберите [Process] → [Export All Cards] в панели меню.**

⇒ Результат распознавания текста всех отсканированных визитных карточек в Card Toolbar зарегистрируются в Адресной книге.

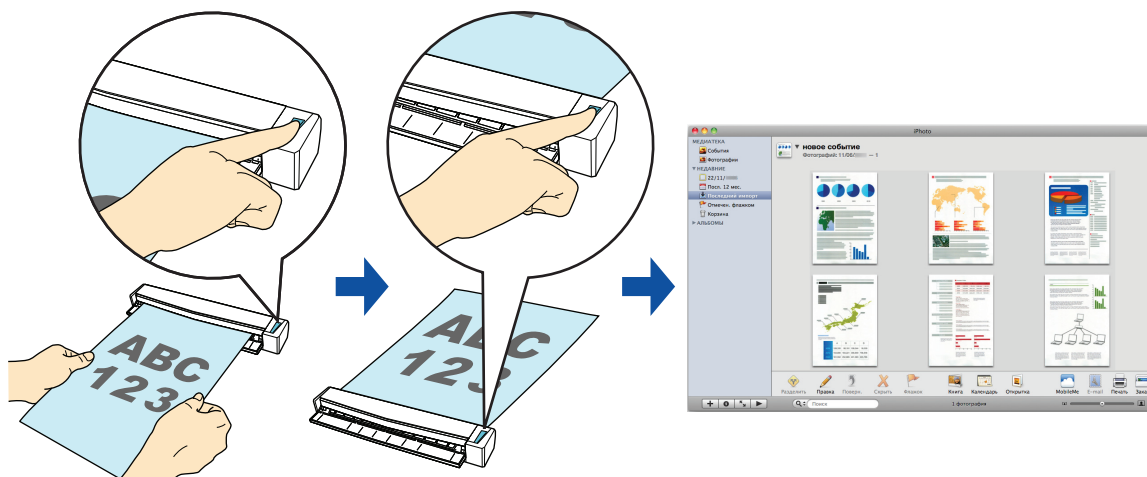
**5. Выберите [Cardiris for ScanSnap] → [Quit Cardiris for ScanSnap] в панели меню для завершения работы Cardiris.**



Результаты распознавания отсканированных визитных карточек может быть выведено в тексте или формате vCard. Для получения подробной информации, смотрите Cardiris™ 4 User Guide и Справку Cardiris.

## ■ Хранение отсканированных изображений в iPhoto

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение в iPhoto.



Для получения подробной информации о процедуре сканирования и хранении отсканированного изображения в iPhoto, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 348](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 350](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование использованием Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

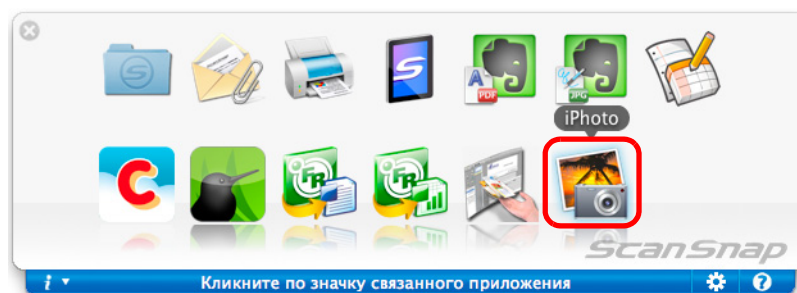


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Нажмите кнопку [iPhoto].

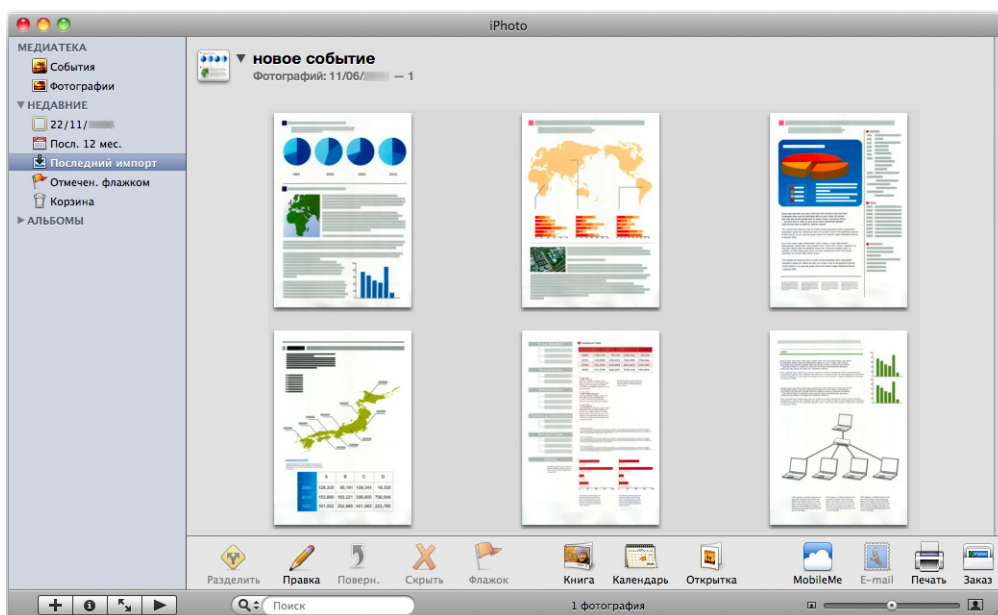


- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Подождите пока ScanSnap Manager свяжется с iPhoto перед сканированием другого документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Отобразится окно [iPhoto].



## 5. Проверьте отсканированное изображение хранящееся в iPhoto.



Отсканированное изображение также сохраняется в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в окне настроек ScanSnap одновременно с сохранением в iPhoto. Удалите данный файл, если необходимо.

## Без использования Быстрого Меню



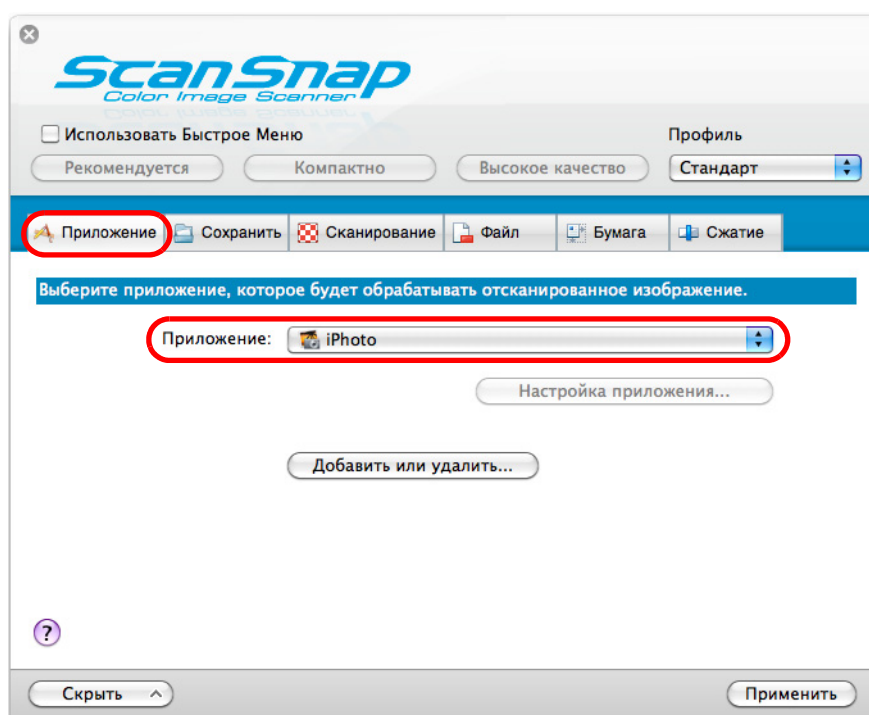
Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [iPhoto].



ScanSnap Manager может также быть связан с [iPhoto] при выборе:

- [iPhoto] из раскрывающегося меню [Профиль] окна настроек ScanSnap
- [iPhoto] из меню Профиль

### 3. Нажмите кнопку [Применить].

### 4. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

## 5. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

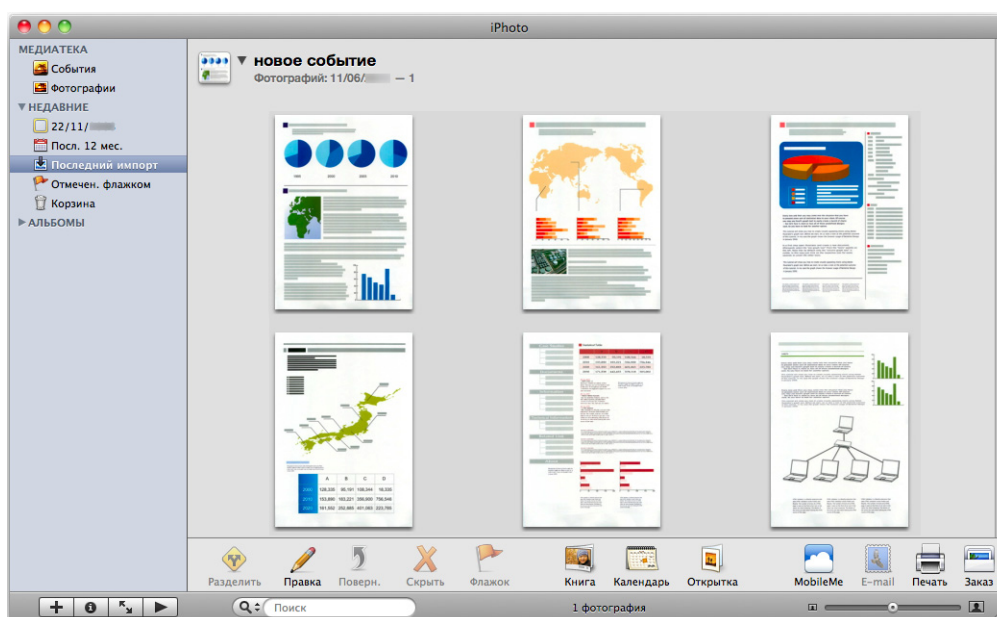


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится окно [iPhoto].

## 8. Проверьте отсканированное изображение хранящееся в iPhoto.

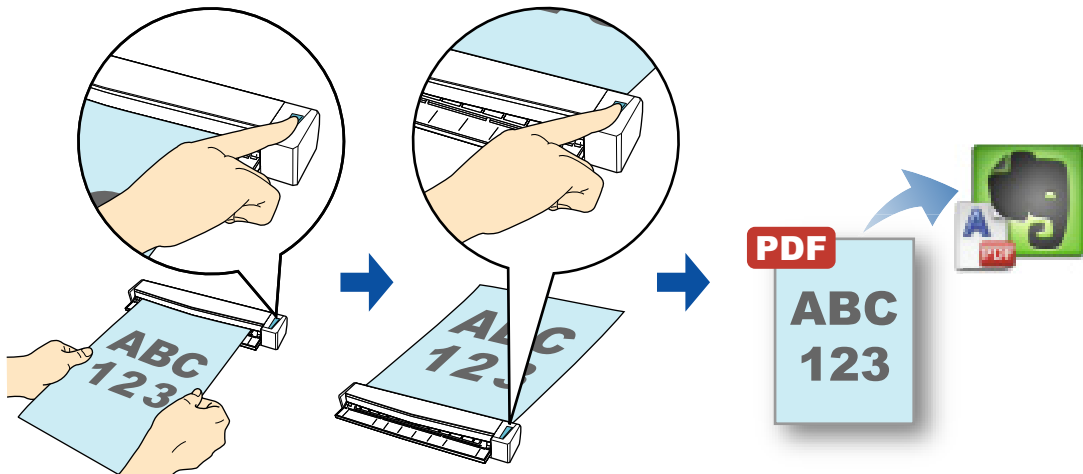


Отсканированное изображение также сохраняется в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в окне настроек ScanSnap одновременно с сохранением в iPhoto. Удалите данный файл, если необходимо.

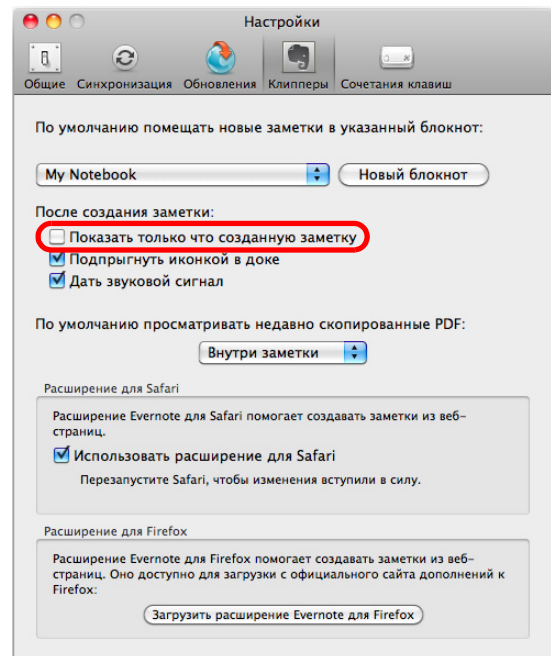
## ■ Сохранение документов в Evernote

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение как файл PDF в Evernote.

При сохранении отсканированного изображения в Evernote после преобразования в доступный для поиска PDF, файл PDF становится доступным для поиска в Evernote.



- Требуется создать учетную запись Evernote (произвольную или расширенную).
- Сначала требуется создать новый блокнот в Evernote для Mac для сохранения файла в Evernote.
- Отключите значение [Показать только что созданную заметку] в окне [Настройки] Evernote, предварительно, для предотвращения отображения новой заметки на экране, при сканировании документов, продолжительно. Пример экрана справа является Evernote для Mac 2.0.4. Удалите галочку с данного значения [Показать только что созданную заметку] в данном окне. Фактическое окно и содержание могут отличаться в зависимости от используемой версии Evernote.



Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в Evernote, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 353](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 356](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



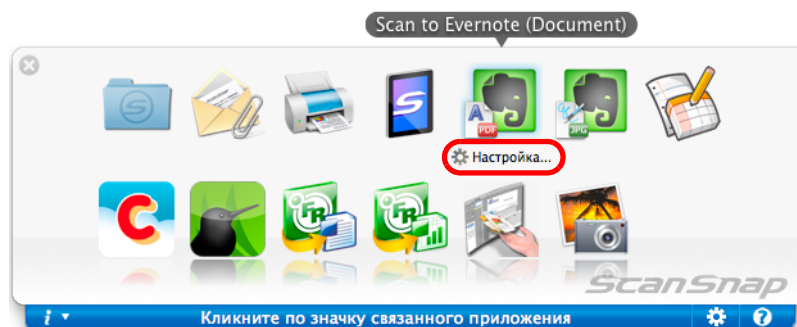
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Evernote (Document)] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

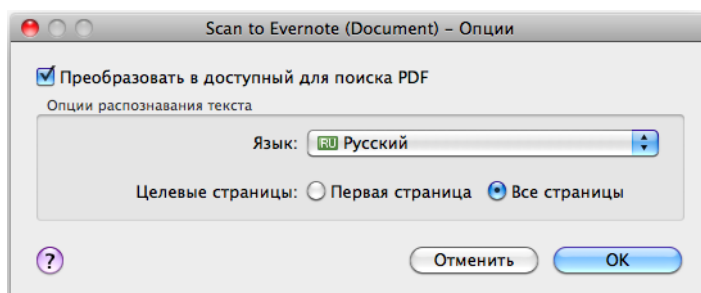
1. Нажмите [Настройка] под значком [Scan to Evernote (Document)].



⇒ Отобразится окно [Scan to Evernote (Document) - Опции].

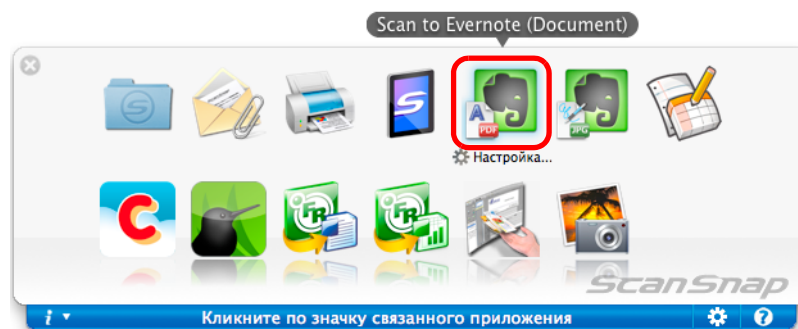
2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to Evernote (Document) - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



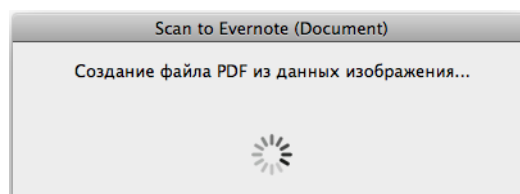
3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть окно [Scan to Evernote (Document) - Опции].

## 5. Нажмите значок [Scan to Evernote (Document)].

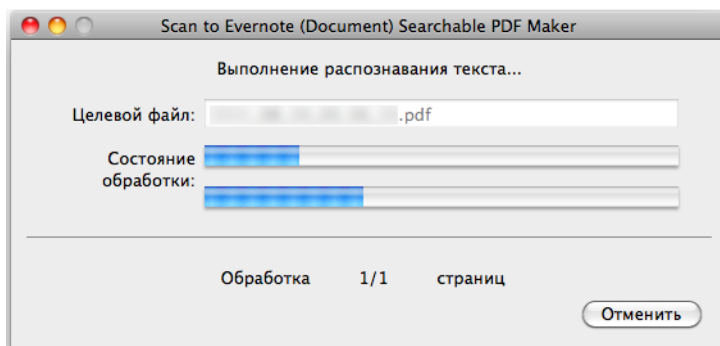


- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Сохраните файл PDF в Evernote до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Если выбрано [JPEG (\*.jpg)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в окне настроек ScanSnap, отдельный файл PDF будет создан из каждого файла JPEG. Следующее окно отображается когда файл PDF создается.



- ⇒ Если значение [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрано в шаге 4., распознавание текста выполнится соответственно настройкам [Опции распознавания текста] в окне [Scan to Evernote (Document) - Опции].  
Следующее окно отобразится во время распознавание текста.



Распознавание текста будет выполнено, если существуют любые страницы содержащие текст, который еще не распознан. Обратите внимание, распознавание текста будет выполнено на всех страницах, включая страницы, содержащие текст, на которых уже было выполнено распознавание текста.

- ⇒ Evernote для Mac будет запущено, и файл PDF сохранен в Evernote.



Файл, в котором отсканированное изображение сохраняется остается в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в окне настроек ScanSnap, даже после сохранения отсканированных изображений в Evernote. Удалите данный файл, если необходимо.

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

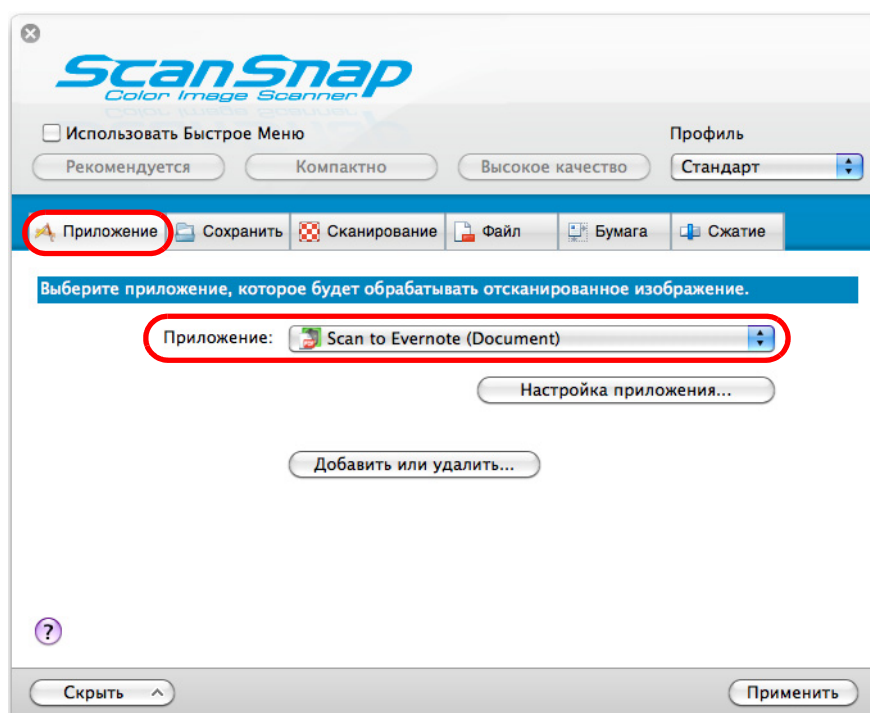
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Evernote (Document)].



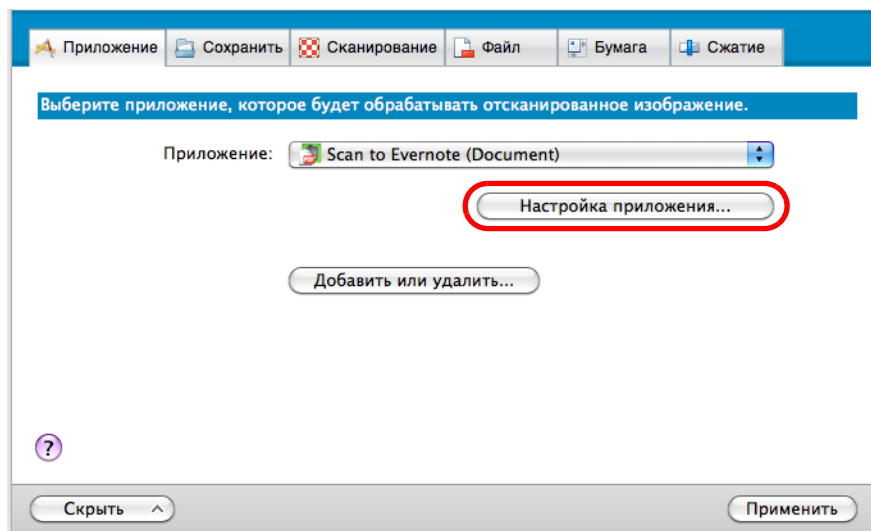
ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Evernote (Document)] при его выборе:

- [Scan to Evernote (Document)] из раскрывающегося меню [Профиль] окна настроек ScanSnap
- [Scan to Evernote (Document)] из меню Профиль



### 3. Измените настройки для [Scan to Evernote (Document)] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

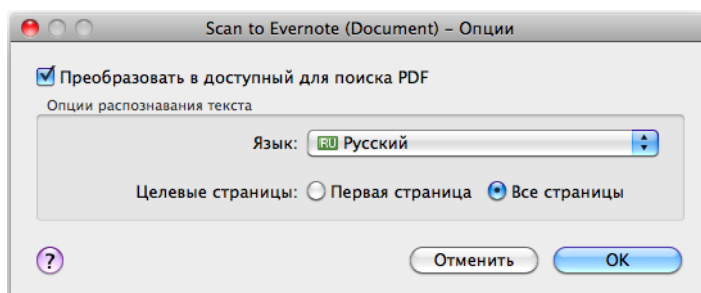
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится окно [Scan to Evernote (Document) - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to Evernote (Document) - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Scan to Evernote (Document) - Опции].

### 4. Нажать кнопку [Применить].

### 5. Нажмите кнопку [✕] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

### 6. Загрузите документы в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

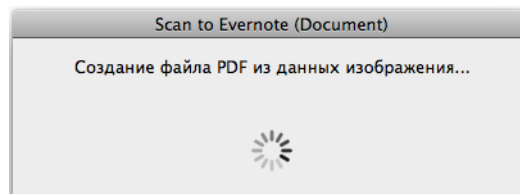
## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



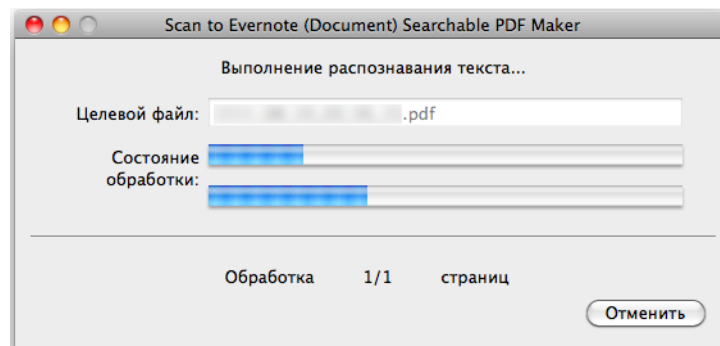
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Если выбрано [JPEG (\*.jpg)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в окне настроек ScanSnap, отдельный файл PDF будет создан из каждого файла JPEG. Следующее окно отображается когда файл PDF создается.



⇒ Если значение [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрано в шаге 3., распознавание текста выполнится соответственно настройкам [Опции распознавания текста] в окне [Scan to Evernote (Document) - Опции]. Следующее окно отобразится во время распознавание текста.



Распознавание текста будет выполнено, если существуют любые страницы содержащие текст, который еще не распознан. Обратите внимание, распознавание текста будет выполнено на всех страницах, включая страницы, содержащие текст, на которых уже было выполнено распознавание текста.

⇒ Evernote для Mac будет запущено, и файл PDF сохранен в Evernote.

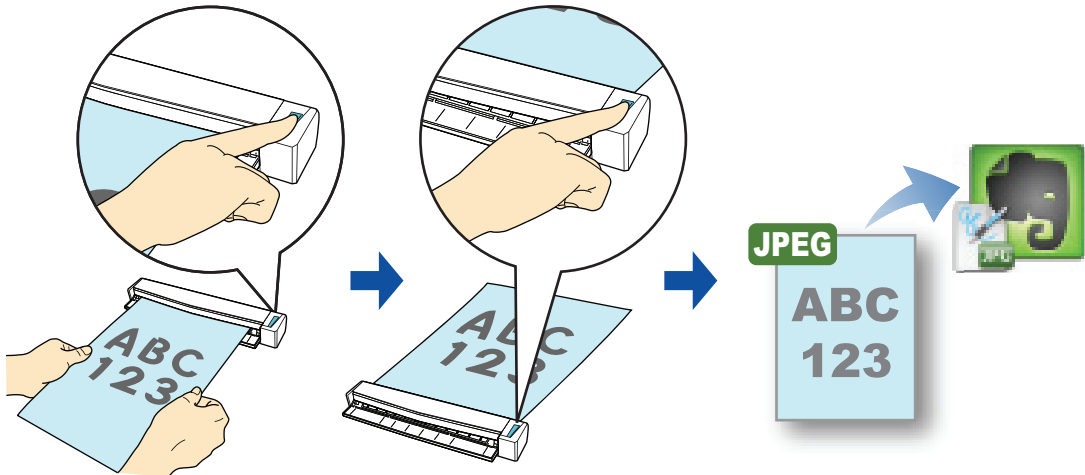


Файл, в котором отсканированное изображение сохраняется остается в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в окне настроек ScanSnap, даже после сохранения отсканированных изображений в Evernote. Удалите данный файл, если необходимо.

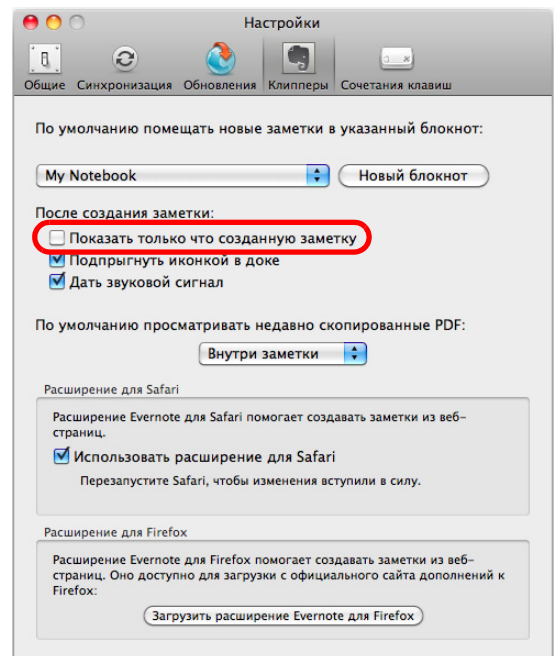
## ■ Сохранение рукописных записей в Evernote

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение как файл JPEG в Evernote.

При сохранении файла JPEG в Evernote, распознавание текста выполняется на весь текст, включая рукописные символы, и файл становится доступным для поиска в Evernote.



- Требуется создать учетную запись Evernote (произвольную или расширенную).
- Сначала требуется создать новый блокнот в Evernote для Mac для сохранения файла в Evernote.
- Отключите значение [Показать только что созданную заметку] в окне [Настройки] Evernote, предварительно, для предотвращения отображения новой заметки на экране, при сканировании документов, продолжительно. Пример экрана справа является Evernote для Mac 2.0.4. Удалите галочку с данного значения [Показать только что созданную заметку] в данном окне. Фактическое окно и содержание могут отличаться в зависимости от используемой версии Evernote.



Для получения подробной информации о процедуре сканирования и отправки отсканированного изображения в Evernote, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 360](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 362](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

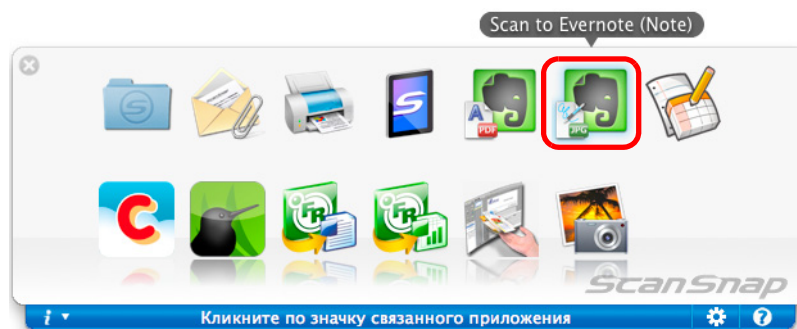


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

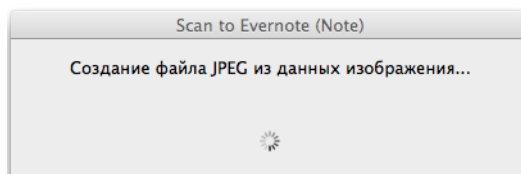
### 4. Нажмите значок [Scan to Evernote (Note)].



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Сохраните файл JPEG в Evernote до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Если выбран [PDF (\*.pdf)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в окне настроек ScanSnap, отдельный файл JPEG будет создан из каждой страницы файла PDF.

Следующее окно отображается когда файл JPEG создается.



⇒ Evernote для Mac будет запущен, и файл JPEG сохранен в Evernote.



- При выбранном [PDF (\*.pdf)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в окне настроек ScanSnap, четырех значный серийный номер, автоматически, добавится к имени файла, который сохранится в Evernote.  
например, Когда имя файла является [ScanSnap], файл сохранится как:  
ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Файл, в котором отсканированное изображение сохраняется остается в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в окне настроек ScanSnap, даже после сохранения отсканированных изображений в Evernote. Удалите данный файл, если необходимо.

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

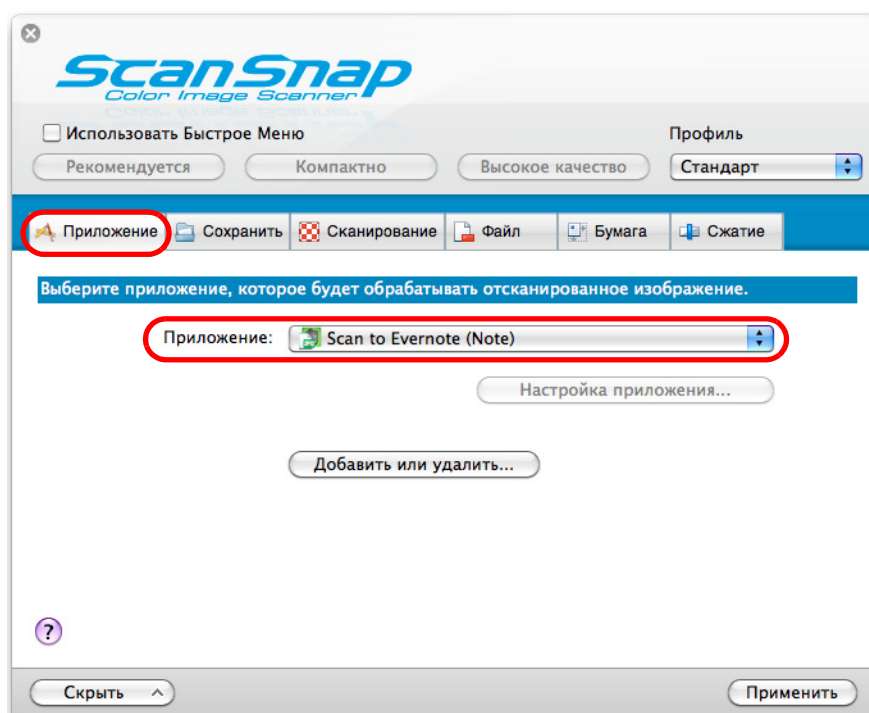
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.


### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Evernote (Note)].



ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Evernote (Note)] при его выборе:

- [Scan to Evernote (Note)] из раскрывающегося меню [Профиль] окна настроек ScanSnap
- [Scan to Evernote (Note)] из меню Профиль

### 3. Нажмите кнопку [Применить].

**4. Нажмите кнопку [  ] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.**

**5. Загрузите документ в ScanSnap.**

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

**6. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**

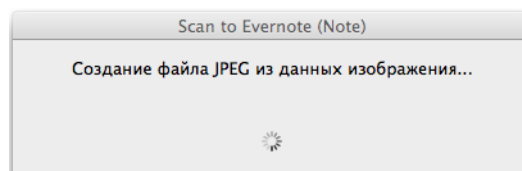


Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

**7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.**

⇒ Если выбран [PDF (\*.pdf)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в окне настроек ScanSnap, отдельный файл JPEG будет создан из каждой страницы файла PDF.

Следующее окно отображается когда файл JPEG создается.



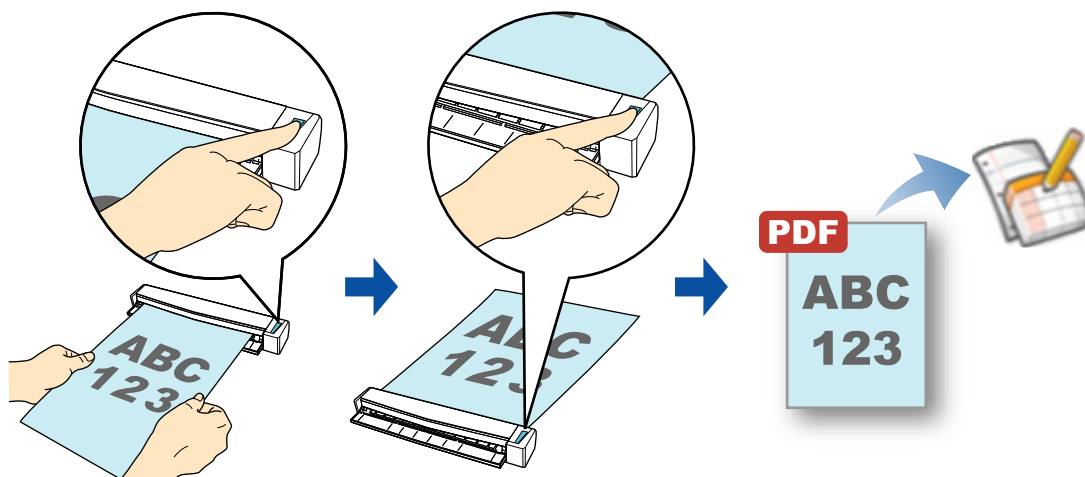
⇒ Evernote для Mac будет запущен, и файл JPEG сохранен в Evernote.



- При выбранном [PDF (\*.pdf)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в окне настроек ScanSnap, четырех значный серийный номер, автоматически, добавится к имени файла, который сохранится в Evernote. например, Когда имя файла является [ScanSnap], файл сохранится как: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Файл, в котором отсканированное изображение сохраняется остается в папке, заданной для [Папка сохранения изображения] во вкладке [Сохранить] в окне настроек ScanSnap, даже после сохранения отсканированных изображений в Evernote. Удалите данный файл, если необходимо.

## ■ Сохранение документов в Google Документы

В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение как файл PDF в Google Документы.



Требуется создать учетную запись Google (произвольную).

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения отсканированного изображения в Google Документы, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 365](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 369](#))



## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



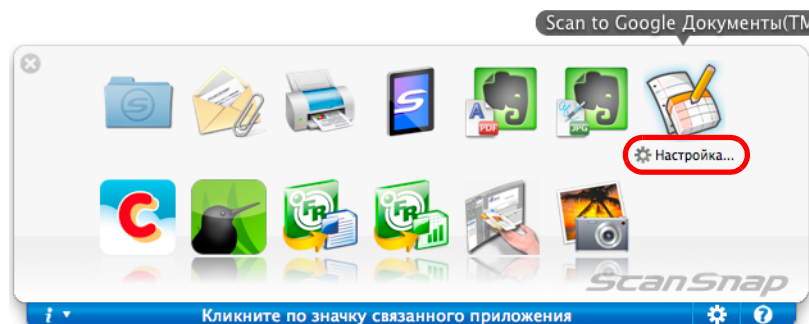
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Google Документы(TM)] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

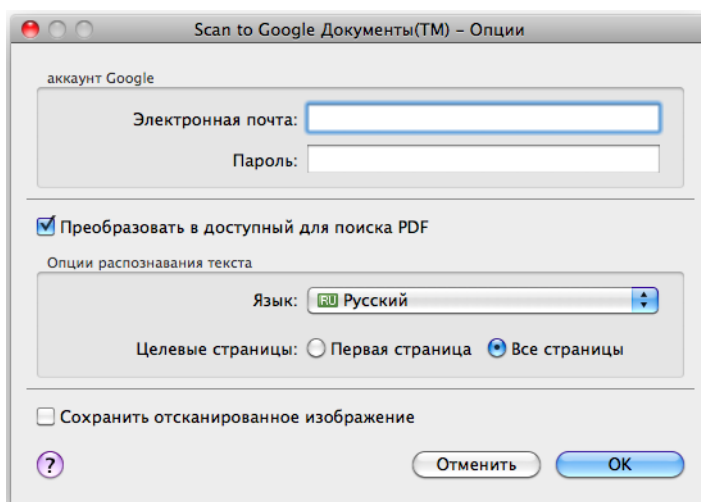
1. Нажмите [Настройка] под значком [Scan to Google Документы(TM)].



⇒ Отобразится окно [Scan to Google Документы(TM) - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.

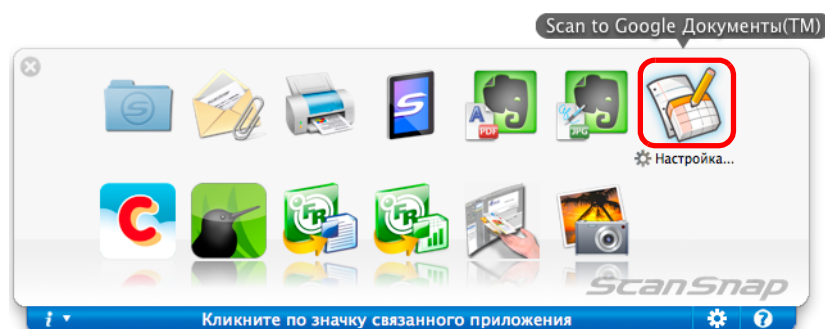


Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не задавайте информацию в [Электронная почта] и [Пароль] в данном окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Google Документы автоматически.

Рекомендуется задать только [Электронная почта] в данном окне, и вводить пароль каждый раз.

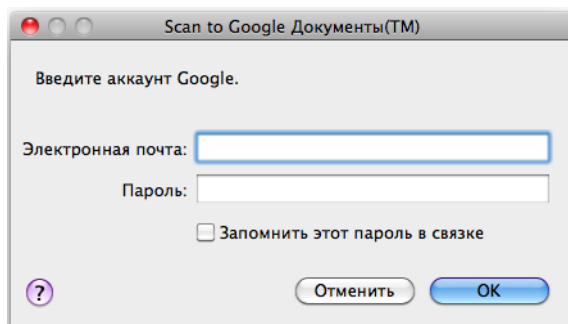
3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть окно [Scan to Google Документы(TM) - Опции].

**5. Нажмите на значок [Scan to Google Документы(TM)].**



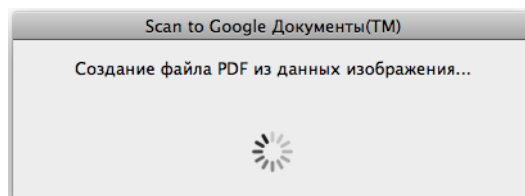
- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Сохраните отсканированное изображение в Google Документы перед сканированием следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

⇒ Если учетная запись Google не была задана в окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции] в шаге 4., отобразится окно [Scan to Google Документы(TM)]. Для продолжения, введите адреса электронной почты и пароля, и нажмите кнопку [ОК].

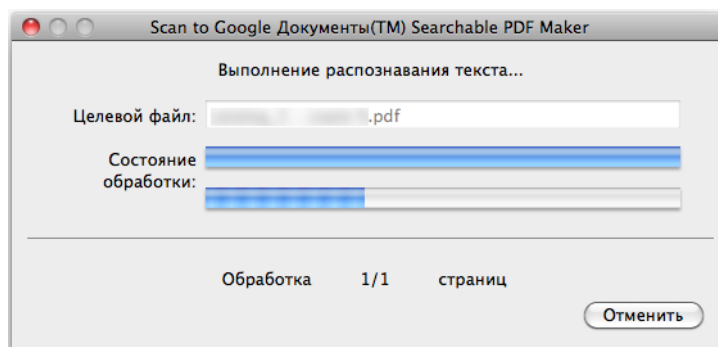


- Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не выбирайте значение [Запомнить этот пароль в связке] в данном окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Google Документы автоматически.
- Scan to Google Документы не доступно в среде прокси, которая требует проверки подлинности во время соединения в Интернет.

⇒ Если выбрано [JPEG (\*.jpg)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в окне настроек ScanSnap, отдельный файл PDF будет создан из каждого файла JPEG. Следующее окно отображается когда файл PDF создается.



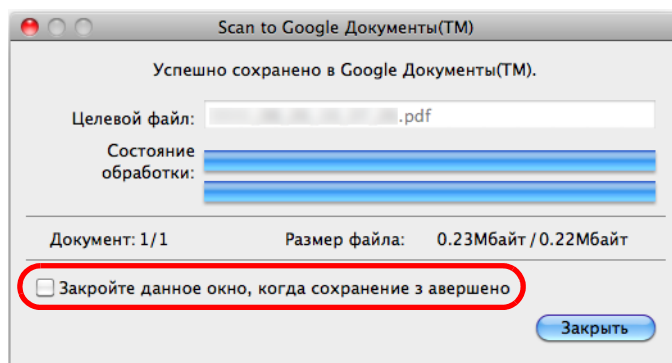
⇒ Если значение [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрано в окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции] в шаге 4., распознавание текста выполнится соответственно настройкам [Опции распознавания текста] в окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции]. Следующее окно отобразится во время распознавание текста.





Распознавание текста будет выполнено, если существуют любые страницы содержащие текст, который еще не распознан. Обратите внимание, распознавание текста будет выполнено на всех страницах, включая страницы, содержащие текст, на которых уже было выполнено распознавание текста.

⇒ Сохранение в Google Документы запустится. Нажмите кнопку [Заккрыть], чтобы закрыть окно [Scan to Google Документы(TM)], когда сохранение завершится.



Если выбрано значение [Закройте данное окно, когда сохранение завершено] выше, окно [Scan to Google Документы(TM)] будет автоматически закрыто со следующего сканирования, когда сохранение завершится.



Google Документы не запускается после завершения сохранения. Для проверки сохраненного файла PDF, запустите браузер и войдите в систему Google Документы.

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

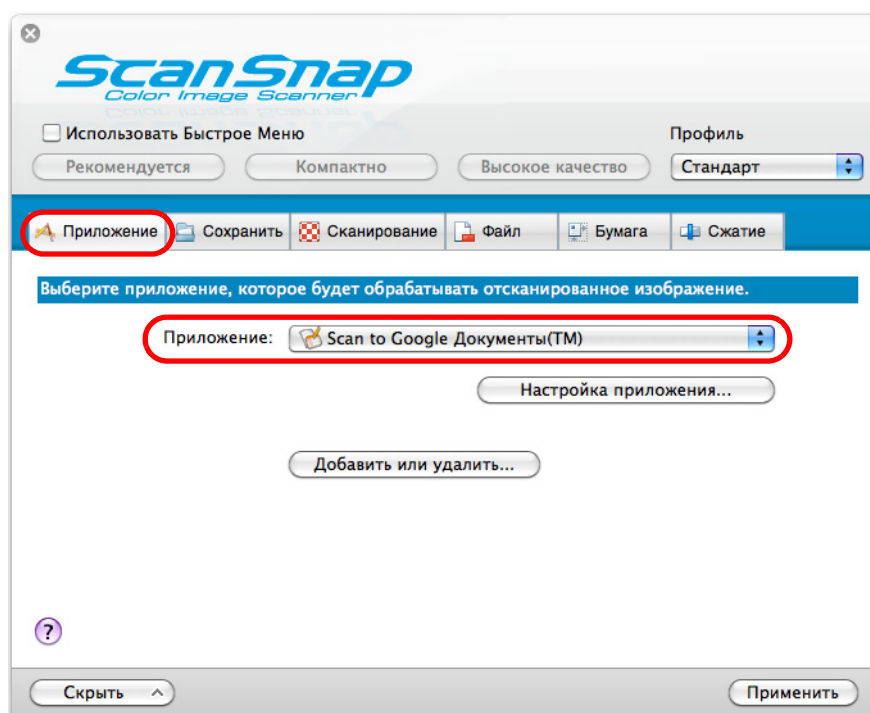
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите "[Без использования Быстрого Меню](#)" (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Google Документы(TM)].

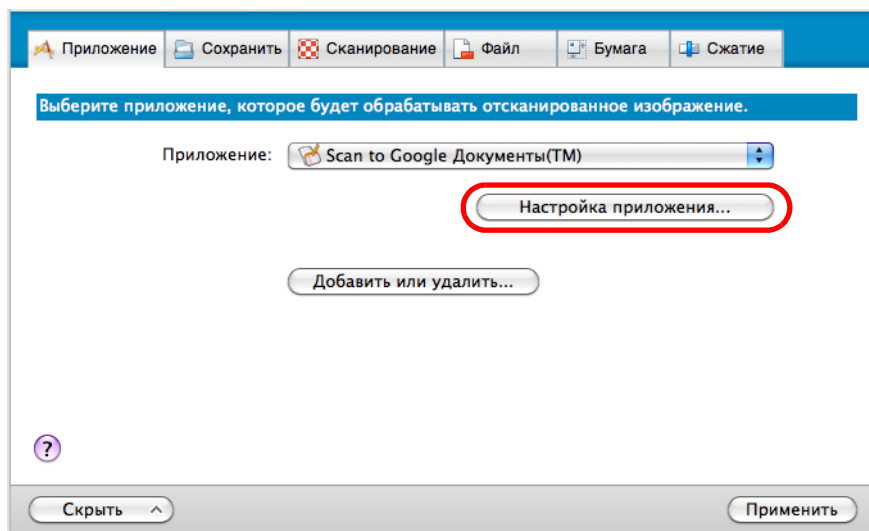


ScanSnap Manager может также быть связан с [Scan to Google Документы(TM)] при выборе:

- [Scan to Google Документы(TM)] из раскрывающегося меню [Профиль] окна настроек ScanSnap
- [Scan to Google Документы(TM)] из меню Профиль

### 3. Измените настройки для [Scan to Google Документы(TM)] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

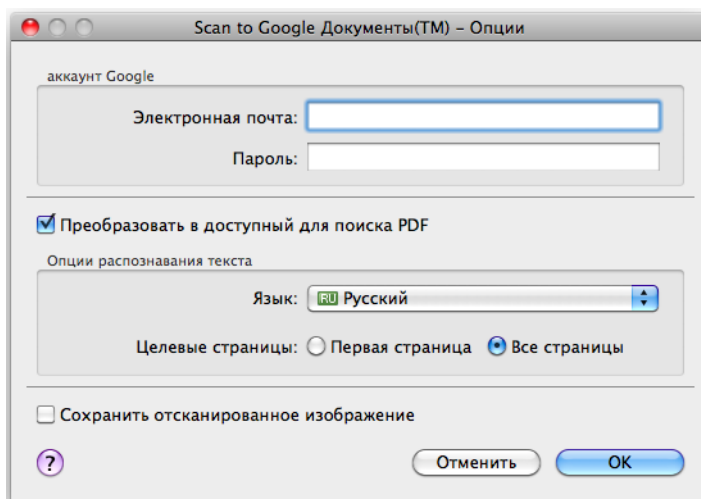
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится окно [Scan to Google Документы(TM) - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не задавайте информацию в [Электронная почта] и [Пароль] в данном окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Google Документы автоматически.

Рекомендуется задать только [Электронная почта] в данном окне, и вводить пароль каждый раз.

3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть окно [Scan to Google Документы(TM) - Опции].

**4. Нажать кнопку [Применить].**

**5. Нажмите кнопку [✕] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.**

**6. Загрузите документ в ScanSnap.**

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

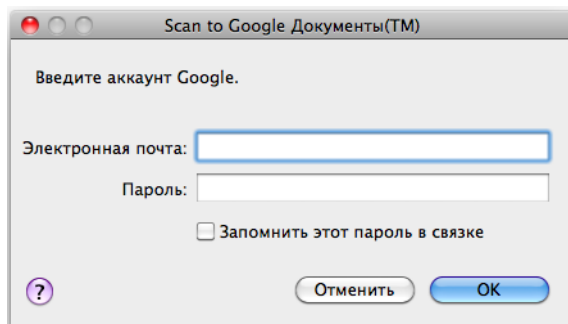
**7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

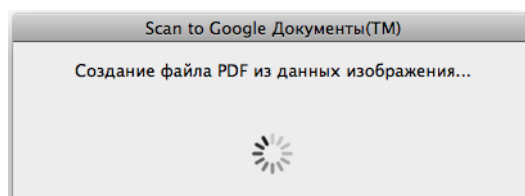
**8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.**

⇒ Если учетная запись Google не была задана в окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции] в шаге 3., отобразится окно [Scan to Google Документы(TM)]. Для продолжения, введите адреса электронной почты и пароля, и нажмите кнопку [OK].

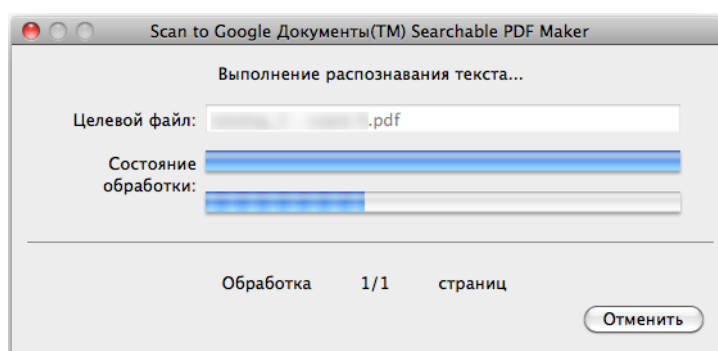


- Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не выбирайте значение [Запомнить этот пароль в связке] в данном окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Google Документы автоматически.
- Scan to Google Документы не доступно в среде прокси, которая требует проверки подлинности во время соединения в Интернет.

- ⇒ Если выбрано [JPEG (\*.jpg)] для [Формат файла] во вкладке [Файл] в окне настроек ScanSnap, отдельный файл PDF будет создан из каждого файла JPEG. Следующее окно отображается когда файл PDF создается.

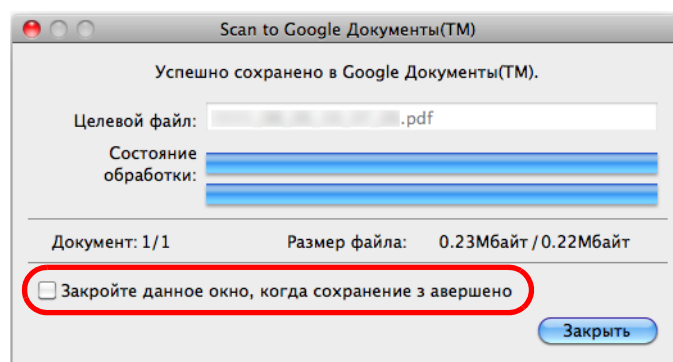


- ⇒ Если значение [Преобразовать в доступный для поиска PDF] выбрано в окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции] в шаге 3., распознавание текста выполнится соответственно настройкам [Опции распознавания текста] в окне [Scan to Google Документы(TM) - Опции]. Следующее окно отобразится во время распознавание текста.



Распознавание текста будет выполнено, если существуют любые страницы содержащие текст, который еще не распознан. Обратите внимание, распознавание текста будет выполнено на всех страницах, включая страницы, содержащие текст, на которых уже было выполнено распознавание текста.

- ⇒ Сохранение в Google Документы запустится. Нажмите кнопку [Закреть], чтобы закрыть окно [Scan to Google Документы(TM)], когда сохранение завершится.



Если выбрано значение [Закройте данное окно, когда сохранение завершено] выше, окно [Scan to Google Документы(TM)] будет автоматически закрыто со следующего сканирования, когда сохранение завершится.

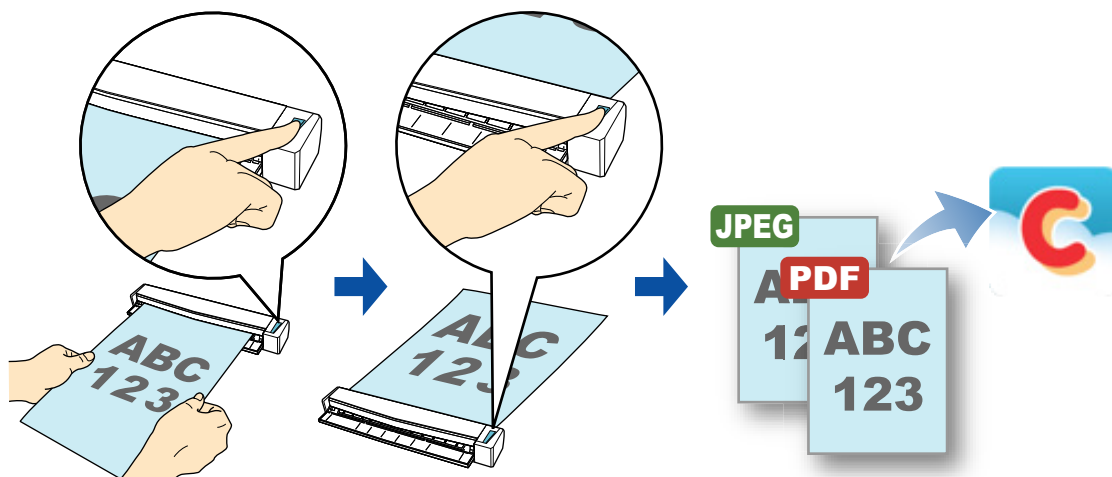


Google Документы не запускается после завершения сохранения. Для проверки сохраненного файла PDF, запустите браузер и войдите в систему Google Документы.



## ■ Размещение в Salesforce Chatter

В данном разделе дается объяснение того, как разместить отсканированное изображение как файл PDF или JPEG в Salesforce Chatter.



- Лицензия Salesforce CRM требуется отдельно.
- ScanSnap Manager может связаться со следующими изданиями Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise

Для получения подробной информации о процедуре размещения в Salesforce Chatter, с использованием, или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 374](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 378](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



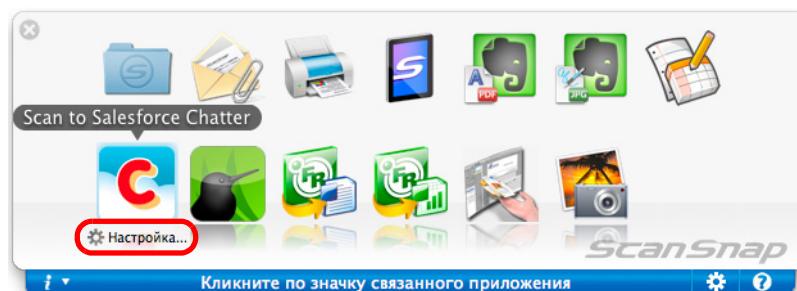
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Salesforce Chatter] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

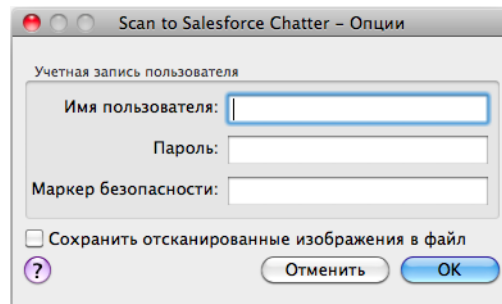
1. Нажмите [Настройка] под значком [Scan to Salesforce Chatter].



⇒ Отобразится окно [Scan to Salesforce Chatter - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to Salesforce Chatter - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.

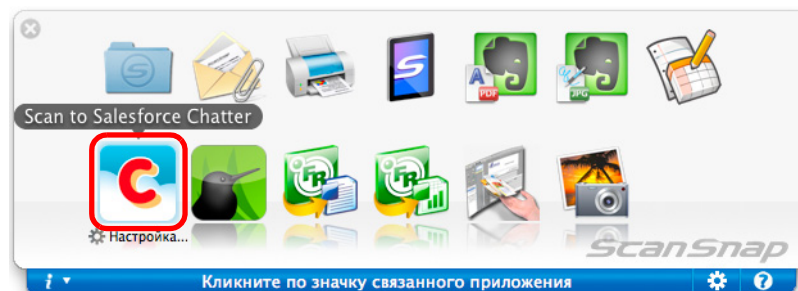


Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не вводите информацию [Имя пользователя], [Пароль] и [Маркер безопасности]. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Salesforce автоматически.

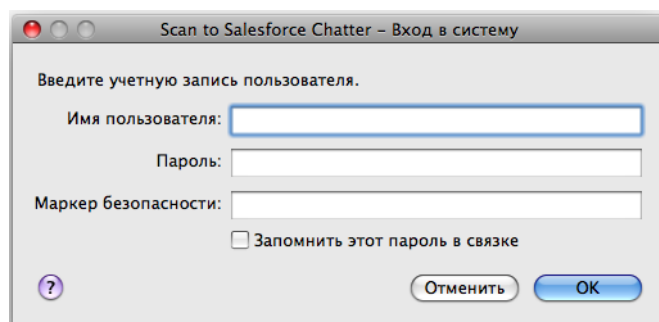
Рекомендуется задать только [Имя пользователя] и [Маркер безопасности] в данном окне, и вводить пароль каждый раз.

3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Scan to Salesforce Chatter - Опции].

**5. Нажмите значок [Scan to Salesforce Chatter].**



⇒ Если учетная запись Salesforce не задана в окне [Scan to Salesforce Chatter - Опции] в шаге 4., отобразится окно [Scan to Salesforce Chatter - Вход в систему]. Для продолжения, введите имя пользователя и пароль, и нажмите кнопку [ОК]. Введите маркер безопасности по необходимости.





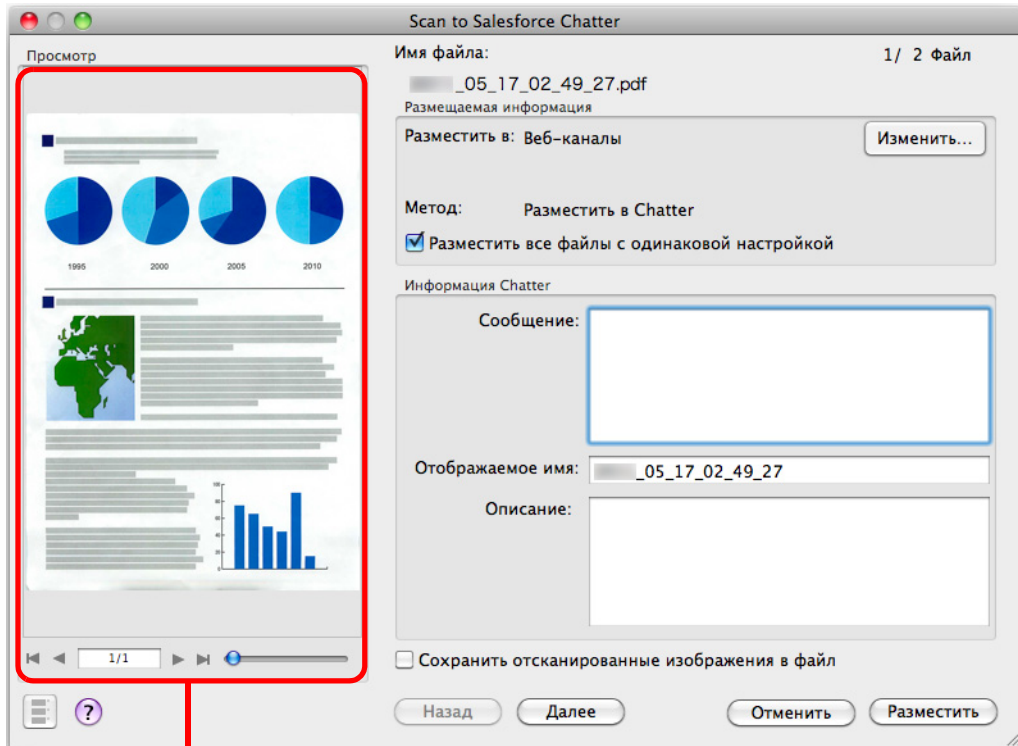
- Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не выбирайте значение [Запомнить этот пароль в связке] в данном окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Salesforce автоматически.
- Scan to Salesforce Chatter не доступно в среде прокси, которая требует проверки подлинности во время соединения в Интернет.

⇒ Отобразится окно [Scan to Salesforce Chatter].

## 6. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В окне [Scan to Salesforce Chatter] можно задать назначение размещения и метод, сообщение для размещения, имя и описание файла изображения, который будет размещен в Salesforce Chatter, и сохранить отсканированное изображение в папке, заданной для [Папка сохранения изображения].

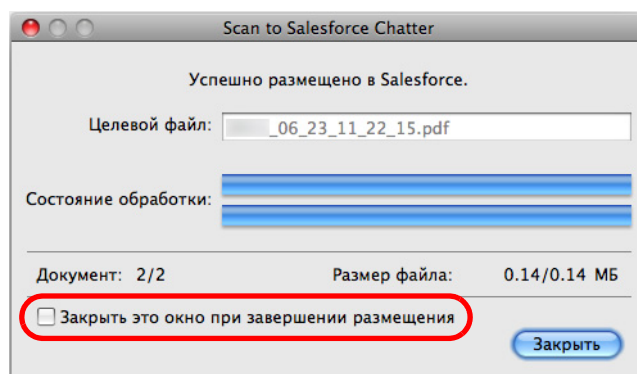
Для получения подробной информации об окне [Scan to Salesforce Chatter], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 7. Нажмите кнопку [Разместить].

⇒ Размещение в Salesforce Chatter запустится. Нажмите кнопку [Заккрыть], чтобы закрыть окно [Scan to Salesforce Chatter], при завершении размещения.



Если выбрано значение [Заккрыть это окно при завершении размещения] выше, окно [Scan to Salesforce Chatter] будет автоматически закрыто со следующего сканирования, при завершении размещения.



- Невозможно начать сканирование после отображения Быстрого Меню и до закрытия окна [Scan to Salesforce Chatter]. Закройте окно [Scan to Salesforce Chatter] перед сканированием следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.



Salesforce не запускается после завершения размещения. Для проверки сохраненного файла отсканированного изображения, запустите браузер и войдите в систему Salesforce.

## Без использования Быстрого Меню



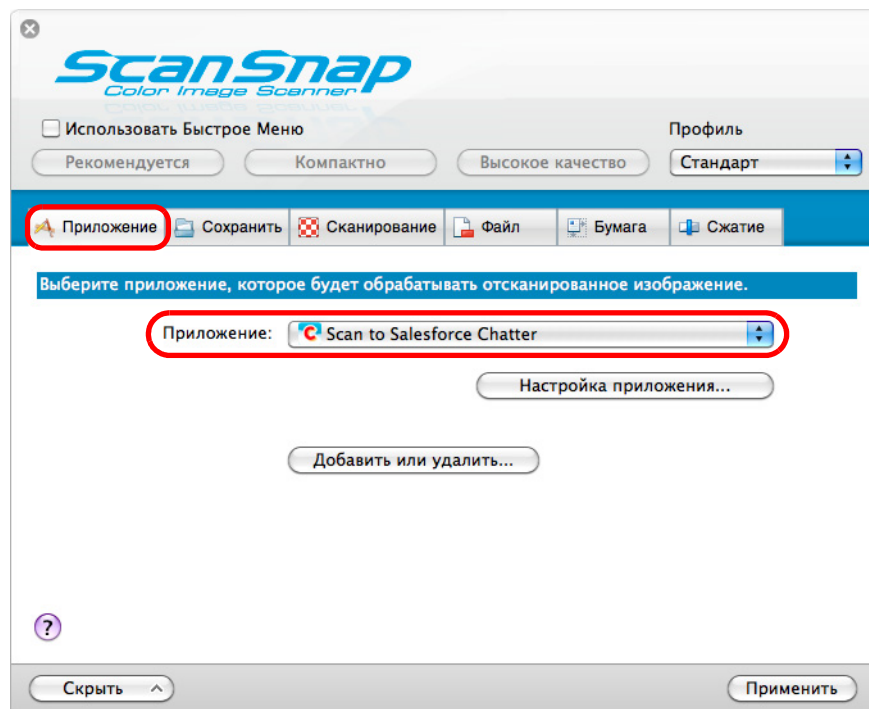
Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.  
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите ["Без использования Быстрого Меню"](#) (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите ["Меню ScanSnap Manager"](#) (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

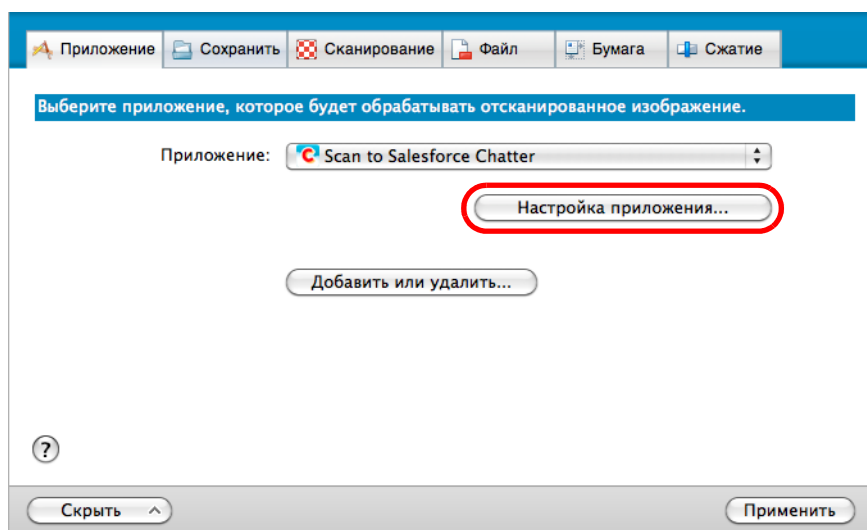
### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Salesforce Chatter].



При добавлении требуемых настроек как профилей, приложение для связи со ScanSnap Manager может быть выбрано в раскрывающемся меню [Профиль] или меню Профиль в следующий раз при выполнении сканирования.  
Для получения подробной информации о том, как добавить профиль, смотрите ["Управление профилями"](#) (страница 291).

### 3. Измените настройки для [Scan to Salesforce Chatter] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

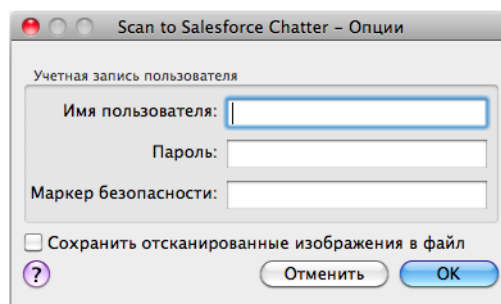
1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится окно [Scan to Salesforce Chatter - Опции].

2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to Salesforce Chatter - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не вводите информацию [Имя пользователя], [Пароль] и [Маркер безопасности]. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Salesforce автоматически.  
Рекомендуется задать только [Имя пользователя] и [Маркер безопасности] в данном окне, и вводить пароль каждый раз.

3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Scan to Salesforce Chatter - Опции].

### 4. Нажать кнопку [Применить].

### 5. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

## 6. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Если учетная запись Salesforce не задана в окне [Scan to Salesforce Chatter - Опции] в шаге 3., отобразится окно [Scan to Salesforce Chatter - Вход в систему], когда сканирование завершится. Для продолжения, введите имя пользователя и пароль, и нажмите кнопку [OK]. Введите маркер безопасности по необходимости.



- Если компьютер используется совместно с другими пользователями, не выбирайте значение [Запомнить этот пароль в связке] в данном окне. В противном случае, другие пользователи смогут входить в Salesforce автоматически.
- Scan to Salesforce Chatter не доступно в среде прокси, которая требует проверки подлинности во время соединения в Интернет.

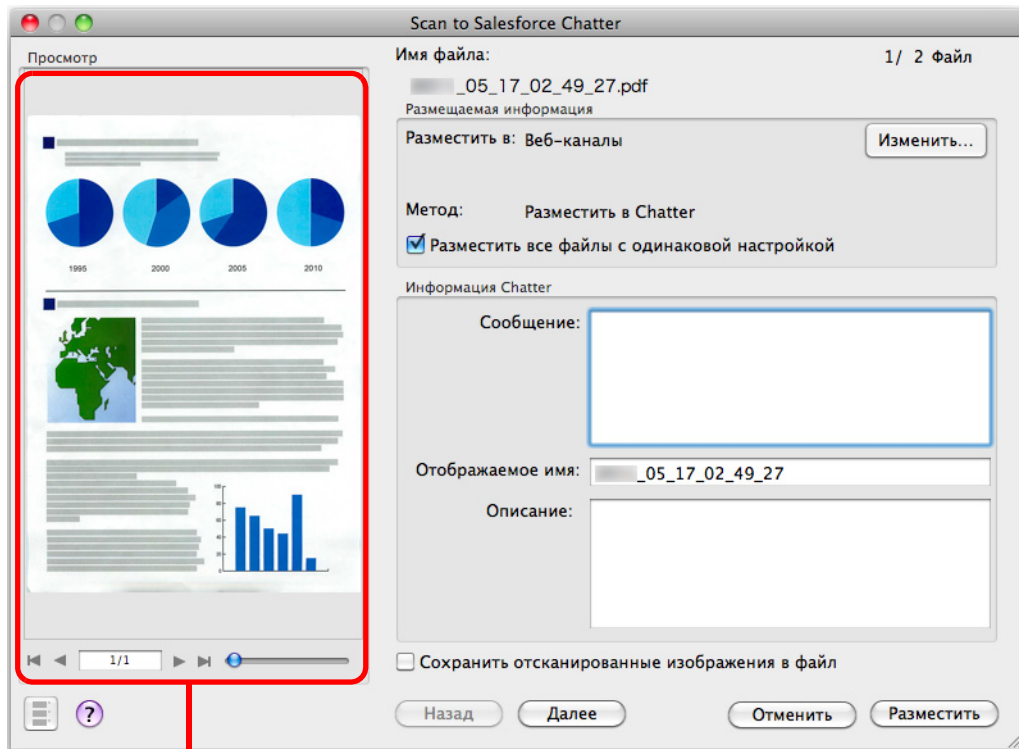
⇒ Отобразится окно [Scan to Salesforce Chatter].



## 9. Проверьте сканированное изображение в области просмотра.

В окне [Scan to Salesforce Chatter] можно задать назначение размещения и метод, сообщение для размещения, имя и описание файла изображения, который будет размещен в Salesforce Chatter, и сохранить отсканированное изображение в папке, заданной для [Папка сохранения изображения].

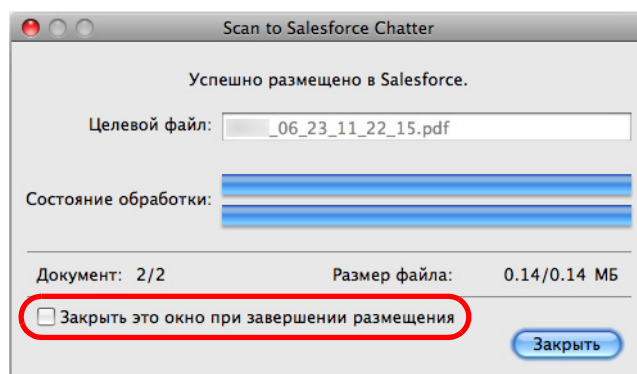
Для получения подробной информации об окне [Scan to Salesforce Chatter], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр

## 10. Нажмите кнопку [Разместить].

⇒ Размещение в Salesforce Chatter запустится. Нажмите кнопку [Заккрыть], чтобы закрыть окно [Scan to Salesforce Chatter], при завершении размещения.



Если выбрано значение [Заккрыть это окно при завершении размещения] выше, окно [Scan to Salesforce Chatter] будет автоматически закрыто со следующего сканирования, при завершении размещения.



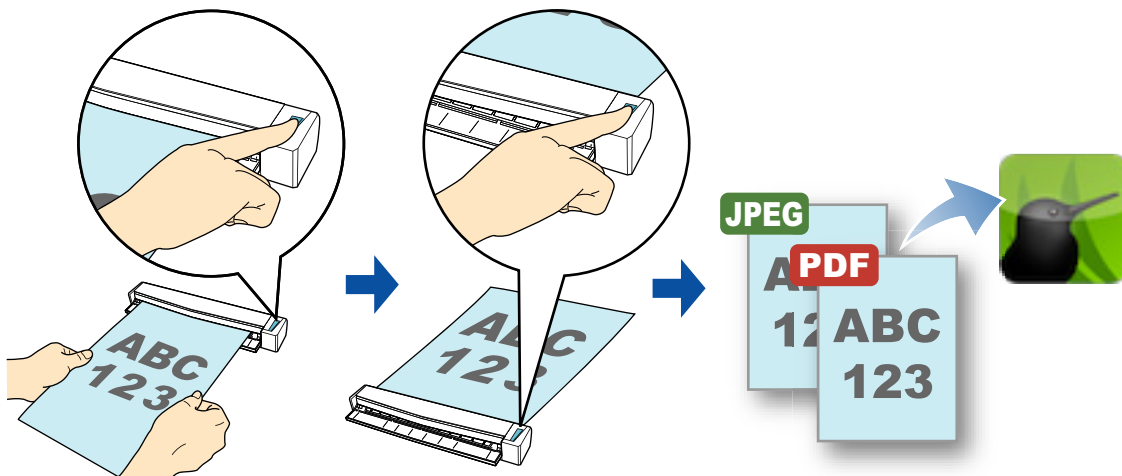
- Невозможно начать сканирование когда окно [Scan to Salesforce Chatter] отображается. Закройте окно перед сканированием следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте изображение в других приложениях, когда отображено окно [Scan to Salesforce Chatter].



Salesforce не запускается после завершения размещения. Для проверки сохраненного файла отсканированного изображения, запустите браузер и войдите в систему Salesforce.

## ■ Сохранение данных в используемую папку SugarSync

В данном разделе дается объяснение того как сохранить сканированное изображение как файл PDF или JPEG в используемую папку SugarSync.



- Требуется учетная запись SugarSync.
- Требуется SugarSync Manager for Mac 1.9.29 или поздняя версия установленная для использования данной функции.



При первом входе в SugarSync после установки SugarSync Manager for Mac, Magic Briefcase, являющаяся синхронизированной папкой, использовавшаяся для SugarSync, создается автоматически.

Для получения подробной информации о процедуре сканирования и сохранения сканированного изображения в папку SugarSync, с использованием или без использования Быстрого Меню, смотрите следующее:

- Использование Быстрого Меню (→ [страница 384](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 387](#))

## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в диалоговом окне установки ScanSnap.

Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



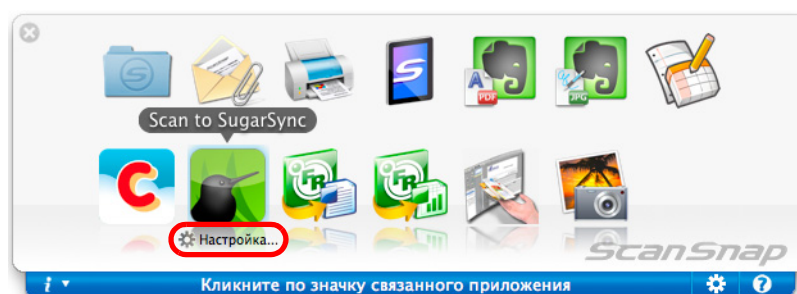
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to SugarSync] (Если нет необходимости изменять какие-либо настройки, перейдите к шагу 5.).

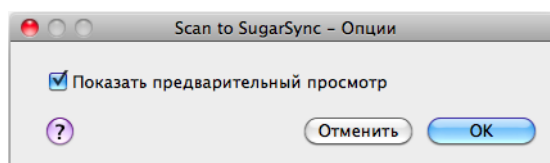
1. Нажмите [Настройка] под значком [Scan to SugarSync].



⇒ Отобразится окно [Scan to SugarSync - Опции].

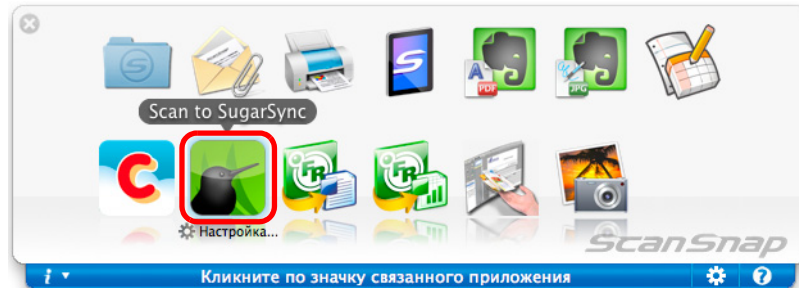
2. Измените настройку.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to SugarSync - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [OK] чтобы закрыть диалоговое окно [Scan to SugarSync - Опции].

## 5. Нажмите на значок [Scan to SugarSync].



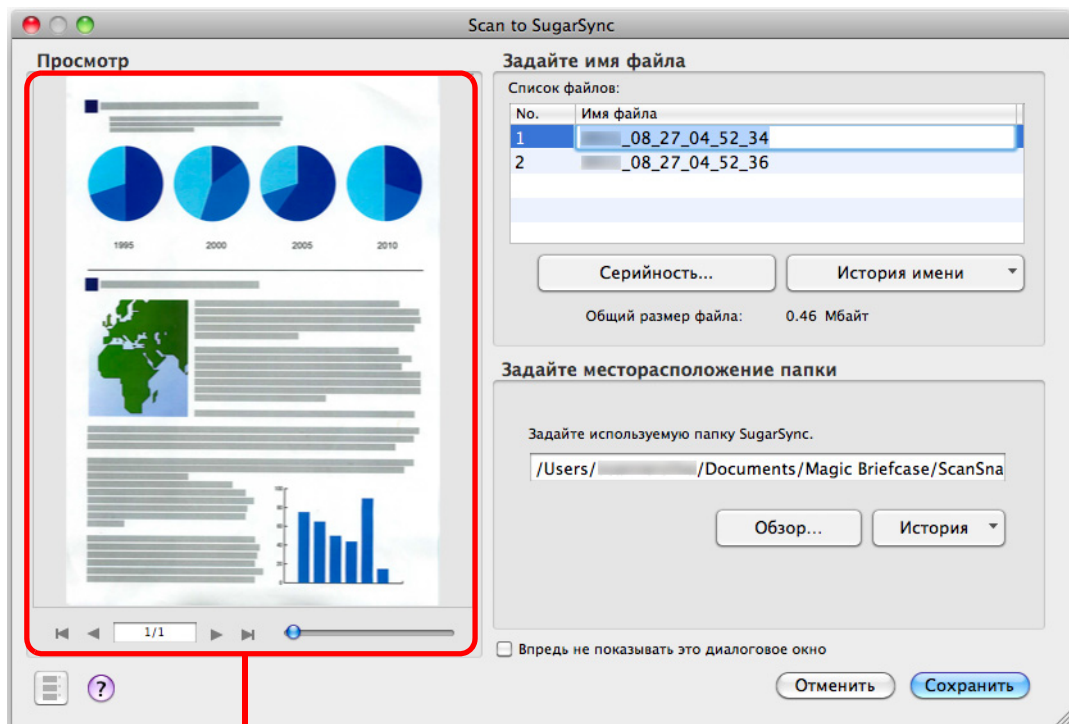
- ⇒ Отобразиться окно [Scan to SugarSync].

Если удалите галочку [Показать предварительный просмотр] в шаге 4., сканированное изображение сохраняется непосредственно в используемой папке SugarSync.

## 6. Проверьте сканированное изображение в области предварительного просмотра.

В окне [Scan to SugarSync], можно переименовать файл и задать используемую папку SugarSync.

Для получения подробной информации о диалоговом окне [Scan to SugarSync], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр



Файл не будет синхронизирован при помощи SugarSync пока не выбрана папка SugarSync как папка назначения.

## 7. Нажмите кнопку [Сохранить].

⇒ Сканированное изображение сохранено в используемую папку SugarSync.



- Нет возможности начать сканирование после того как отображено Быстрое Меню и до закрытия диалогового окна [Scan to SugarSync]. Закройте окно [Scan to SugarSync] до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте сканированное изображение в других приложениях после отображения Быстрого Меню и до закрытия диалогового окна [Scan to SugarSync].

## Без использования Быстрого Меню



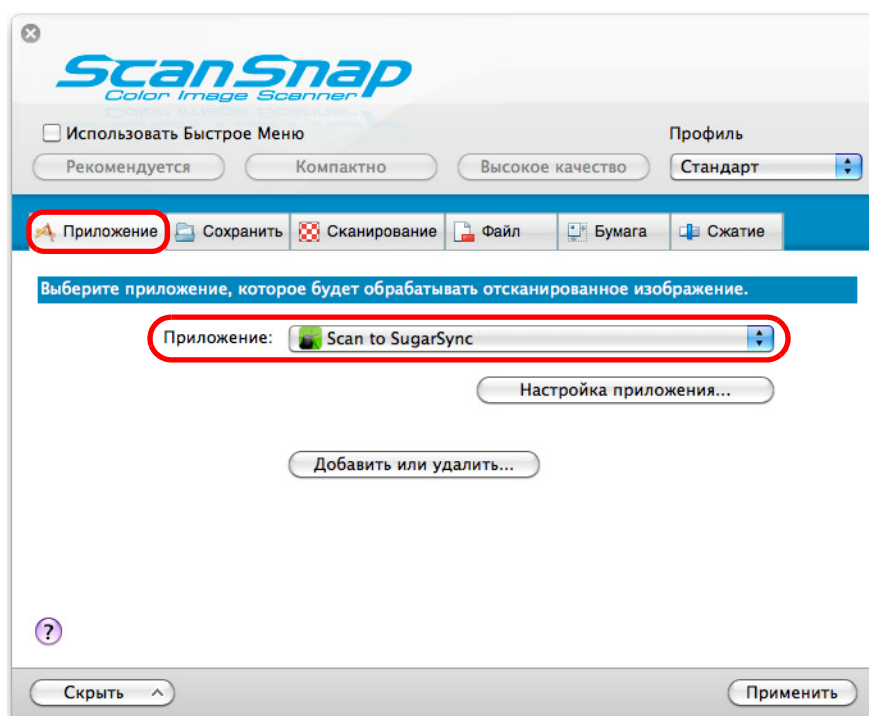
Для выключения Быстрого Меню, требуется снять галочку со значения [Использовать Быстрое Меню] в окне установки ScanSnap.  
Для получения подробной информации о том как выполнить сканирование без использования Быстрого Меню, смотрите ["Без использования Быстрого Меню"](#) (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о ["Меню ScanSnap Manager"](#) (страница 269).

⇒ Отобразиться окно настройки ScanSnap.

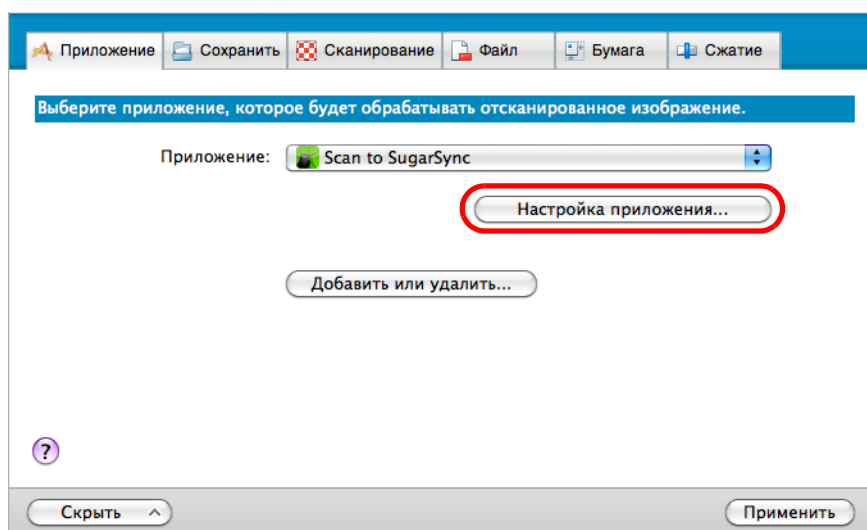
### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] во вкладке [Приложение], выберите [Scan to SugarSync].



При добавлении настроек по умолчанию как профилей, приложение для связи с ScanSnap Manager может быть выбрано из раскрывающегося меню [Профиль] или из меню Профиль в следующий раз при выполнении сканирования.  
Для получения подробной информации о том как добавить профиль, смотрите ["Управление профилями"](#) (страница 291).

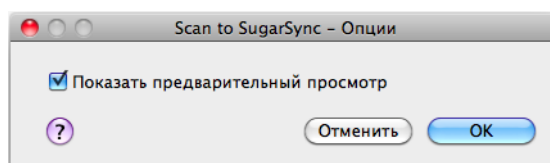
### 3. Измените настройки для [Scan to SugarSync] (Если не требуется изменение настроек, перейдите в шаг 4.).

1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится окно [Scan to SugarSync - Опции].

2. Измените настройки.  
Для получения подробной информации о [Scan to SugarSync - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [OK] для закрытия окна [Scan to SugarSync - Опции].

### 4. Нажмите кнопку [Применить].

### 5. Нажмите кнопку [✕] в нижнем левом углу для закрытия окна настройки ScanSnap.

### 6. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).



## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

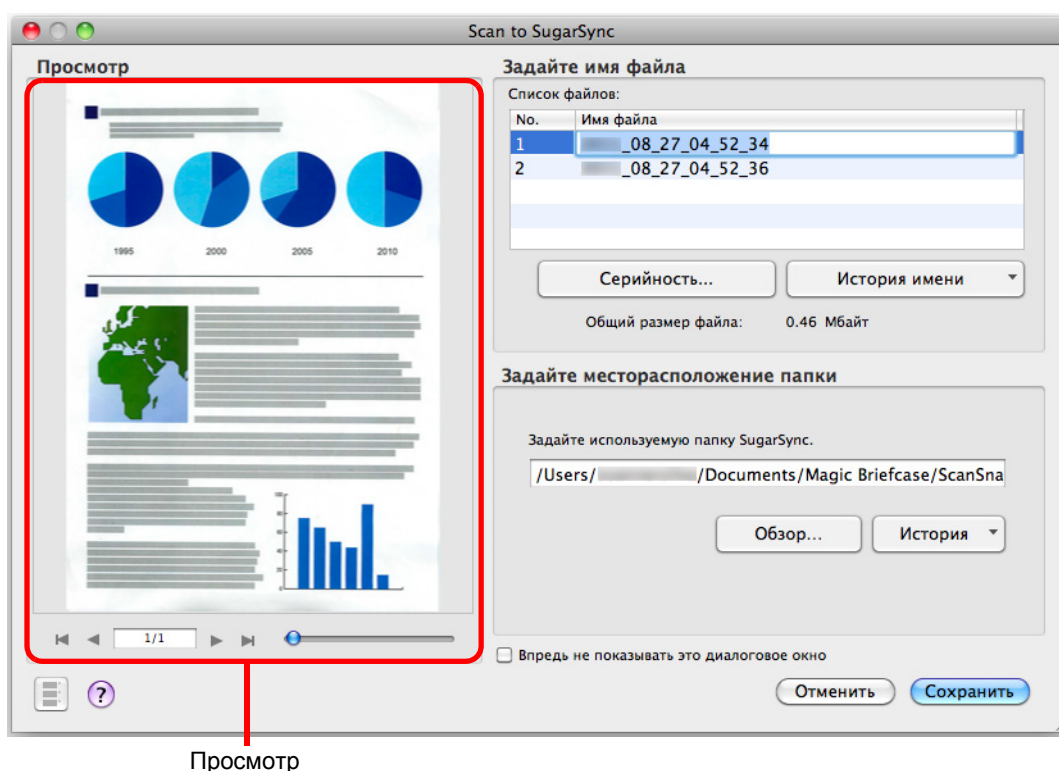
## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится окно [Scan to SugarSync] когда сканирование завершено. Если удалить галочку [Показать предварительный просмотр] в шаге 3., сканированное изображение сохранится непосредственно в используемой папке SugarSync.

## 9. Проверьте сканированное изображение в области предварительного просмотра.

В окне [Scan to SugarSync], можно переименовать файл и задать используемую папку SugarSync.

Для получения подробной информации об окне [Scan to SugarSync], смотрите Справку ScanSnap Manager.



Просмотр



Файл не будет синхронизирован при помощи SugarSync пока не выбрана папка SugarSync как папка назначения.

## 10.Нажмите кнопку [Сохранить].

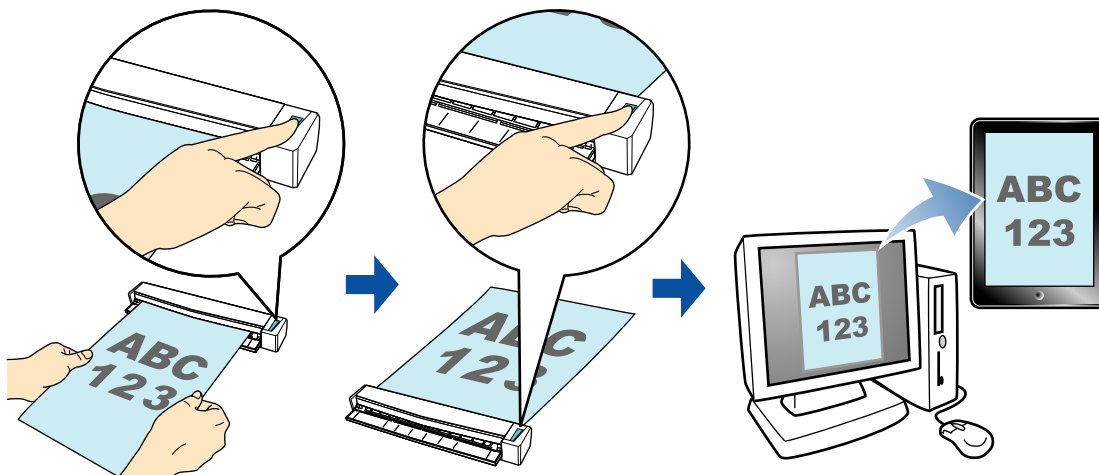
⇒ Сканированное изображение сохранено в используемую папку SugarSync



- Нет возможности начать сканирование, когда отображено окно [Scan to SugarSync]. Закройте окно до сканирования следующего документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте сканированное изображение и других приложения, когда отображено диалоговое окно [Scan to SugarSync].

## ■ Сохранения данных в мобильное устройство

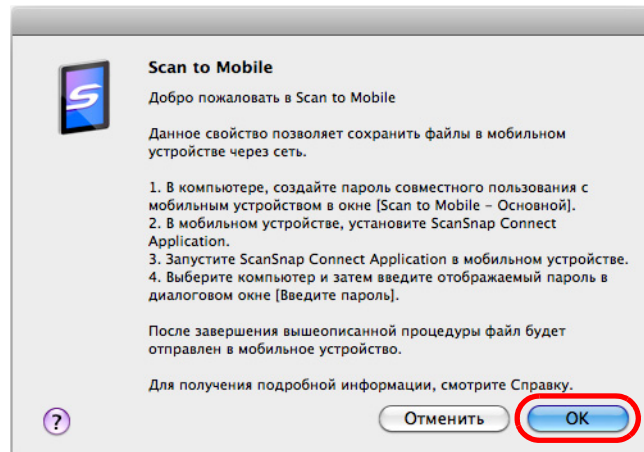
В данном разделе дается объяснение того, как сохранить отсканированное изображение как файл PDF или JPEG в мобильном устройстве.



- Только одно мобильное устройство может быть соединено к компьютеру.
- Необходимо иметь установленный ScanSnap Connect Application в мобильном устройстве, чтобы использовать данную функцию. Загрузите ScanSnap Connect Application для мобильных устройств на рынке приложений, такой как App Store. ScanSnap Connect Application для мобильных устройства работает в следующих операционных системах:
  - iOS 4.2.1 или поздняя версия
- Число файлов отсканированного изображения и максимальный размер файла, который может быть сохранен в мобильном устройстве за один раз является следующим:
  - Число файлов: До 100
  - Размер файла: 1 024 МБ
- Брандмауэр уведомления может быть отображен когда, сначала, запущен [Scan to Mobile]. Когда уведомление отобразится, выберите [Принять].

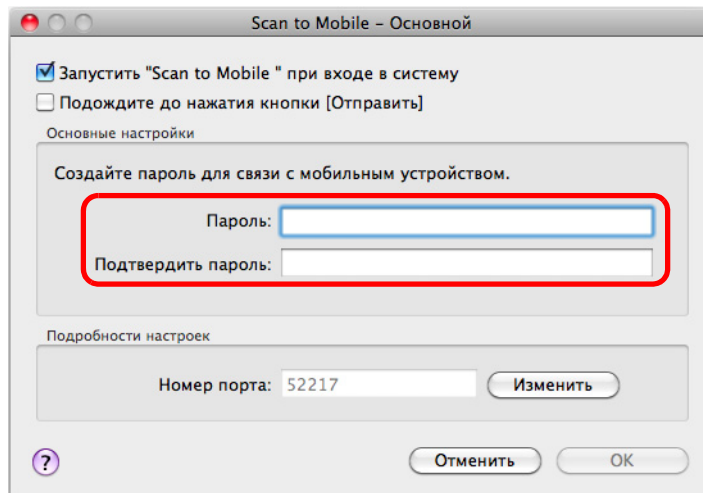


- Следующее сообщение отобразится когда сначала запущен [Scan to Mobile]. Нажмите кнопку [OK] для открытия окна [Scan to Mobile - Основной].



В окне [Scan to Mobile - Основной], введите пароль для соединения с мобильным устройством.

Для получения подробной информации о других элементах настроек, смотрите Справку ScanSnap Manager.



- Когда Scan to Mobile запущен, значок Scan to Mobile отобразится в панели меню. Значок Scan to Mobile показывает состояние связи между компьютером и мобильным устройством. Отображение значка меняется соответственно состоянию соединения, как показано ниже.

Состояние	Значок Scan to Mobile
Ожидание	
Режим ожидания	
Отправка	
Ошибка при отправлении	
Отклонено	

Для получения подробной информации о процедуре выполнения сканирование и сохранение отсканированных изображений в мобильном устройстве через автоматическую связь, с использованием, или без использования Быстрого Меню, и как сохранить существующие файлы в мобильное устройство, смотрите следующее:

- Автоматическая связь (→ [страница 394](#))
- Использование Быстрого Меню (→ [страница 397](#))
- Без использования Быстрого Меню (→ [страница 400](#))
- Сохранение существующего файла в мобильное устройство (→ [страница 404](#))

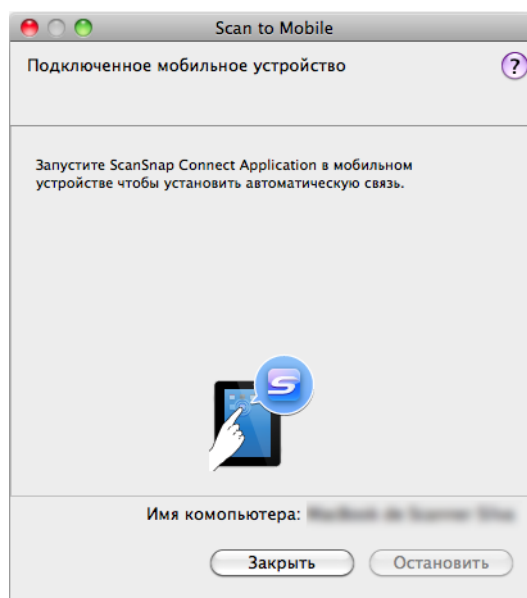
## Автоматическая связь



- Для получения подробной информации о свойствах ScanSnap Connect Application для мобильных устройства и о том, как пользоваться ими, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).
- Для получения подробной информации об автоматической связи с активированным приложением, смотрите ["Автоматическое взаимодействие с приложениями"](#) (страница 301).

### 1. В Finder, выберите [Программы] и двойным щелчком [ScanSnap] → [Scan to Mobile].

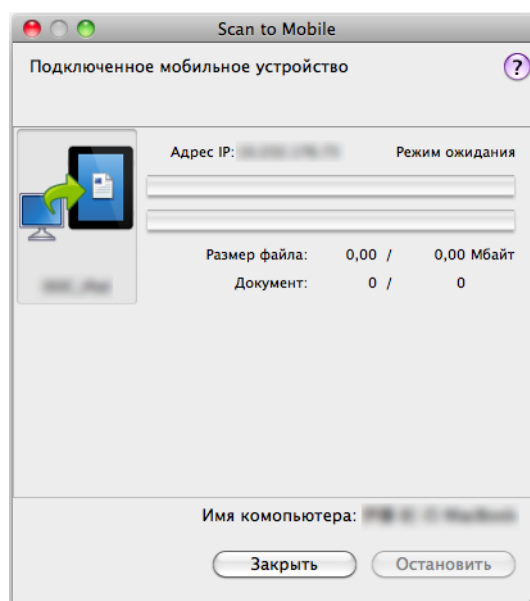
⇒ Отобразится окно [Scan to Mobile].



## 2. Соединитесь к компьютеру из мобильного устройства.

Для получения подробной информации о том, как соединиться к компьютеру из мобильного устройства, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Когда соединение установлено, окно [Scan to Mobile] отобразится в компьютере, показывая мобильное устройство, которое текущее соединено к компьютеру.



## 3. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 4. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



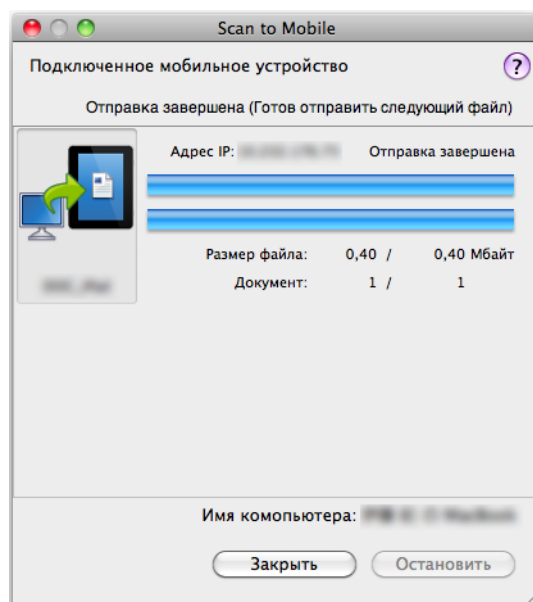
Для включения автоматической связи с Scan to Mobile, нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap и запустите сканирование, когда Scan to Mobile активировано (меню Scan to Mobile отобразится в панели меню).



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 5. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отсканированное изображение будет отправлено в мобильное устройство из компьютера.



При выборе значения [Подождите до нажатия кнопки [Отправить]] в окне [Scan to Mobile - Основной], отобразится кнопка [Отправить] в окне [Scan to Mobile]. Нажмите кнопку [Отправить], для отправления изображения в мобильное устройство.

## 6. Нажмите кнопку [Закрыть], чтобы закрыть окно [Scan to Mobile], когда отправление отсканированного изображения завершится.



Окно [Scan to Mobile] закроется автоматически, когда мобильное устройство отсоединяется от компьютера.



## Использование Быстрого Меню



Для использования Быстрого Меню, требуется выбрать значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

Для получения подробной информации о том, как выполнить сканирование при помощи Быстрого Меню, смотрите "[Использование Быстрого Меню](#)" (страница 273).

### 1. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### 2. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Когда [Scan to Mobile] уже запущен и активирован (с отображением меню Scan to Mobile в панели задач), ScanSnap Manager свяжется со [Scan to Mobile], автоматически, и Быстрое Меню не отобразится.

Для отображения Быстрого Меню, измените панель меню для приложения, отличающегося от Scan to Mobile, а затем повторите сканирование еще раз.



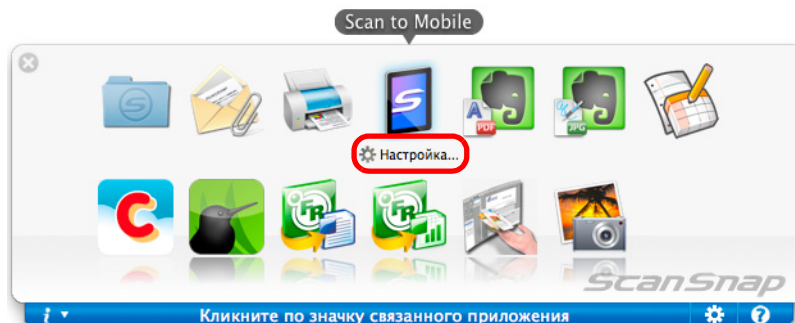
Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### 3. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отобразится Быстрое Меню.

### 4. Измените настройки для [Scan to Mobile] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 5.).

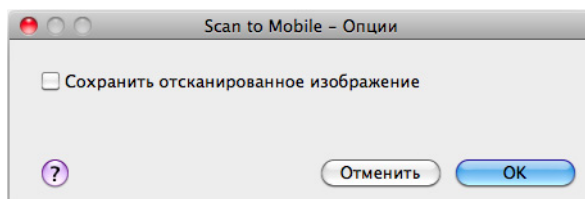
1. Нажмите [Настройка] под значком [Scan to Mobile].



⇒ Отобразится окно [Scan to Mobile - Опции].

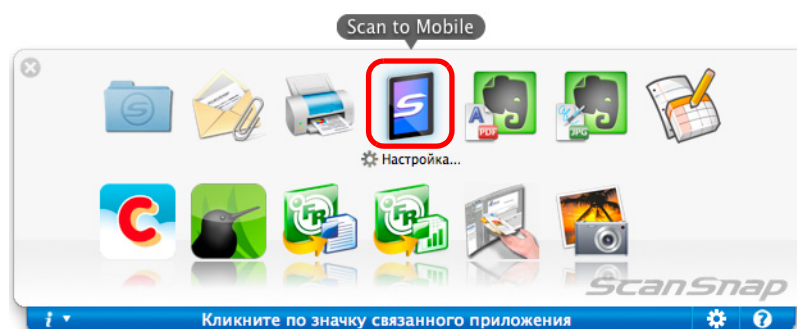
2. Измените настройки.

Для получения подробной информации об окне [Scan to Mobile - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



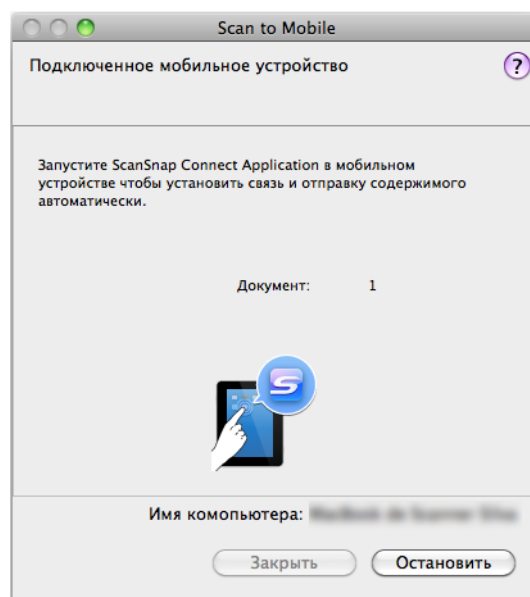
3. Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть окно [Scan to Mobile - Опции].

## 5. Нажмите значок [Scan to Mobile].



- Сканирование не может быть выполнено, когда отображается Быстрое Меню. Подождите пока ScanSnap Manager свяжется с [Scan to Mobile] перед сканированием другого документа.
- Не перемещайте, не удаляйте или не переименовывайте отсканированное изображение в другие приложения, когда отображено Быстрое Меню.

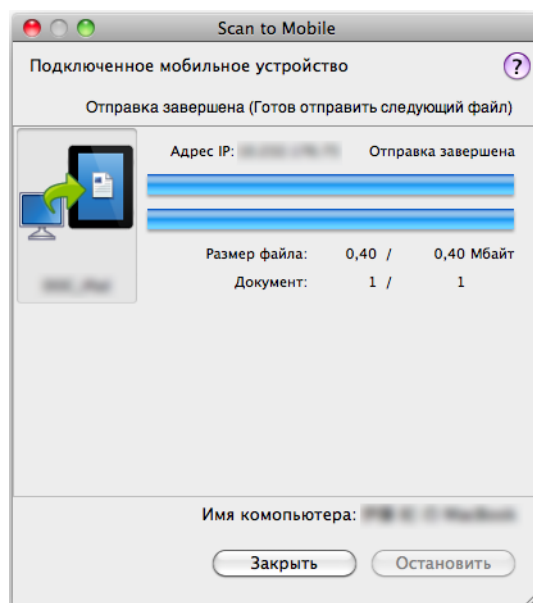
⇒ Отобразится окно [Scan to Mobile].



## 6. Соединитесь к компьютеру из мобильного устройства.

Для получения подробной информации о том, как соединиться к компьютеру из мобильного устройства, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Когда соединение установлено, отобразится окно [Scan to Mobile] показывая мобильное устройство, которое текущее соединено к компьютеру. Затем, отсканированное изображение отправляется в мобильное устройство.



- При выборе значения [Подождите до нажатия кнопки [Отправить]] в окне [Scan to Mobile - Основной], отобразится кнопка [Отправить] в окне [Scan to Mobile]. Нажмите кнопку [Отправить], для отправления изображения в мобильное устройство.
- Для получения подробной информации о свойствах ScanSnap Connect Application для мобильных устройства и о том, как пользоваться ими, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

## 7. Нажмите кнопку [Закреть], чтобы закрыть окно [Scan to Mobile], когда отправление отсканированного изображения завершится.



Окно [Scan to Mobile] закрывается автоматически, когда мобильное устройство отсоединяется от компьютера.

## Без использования Быстрого Меню



Для выключения Быстрого Меню, требуется снять значение [Использовать Быстрое Меню] в окне настроек ScanSnap.

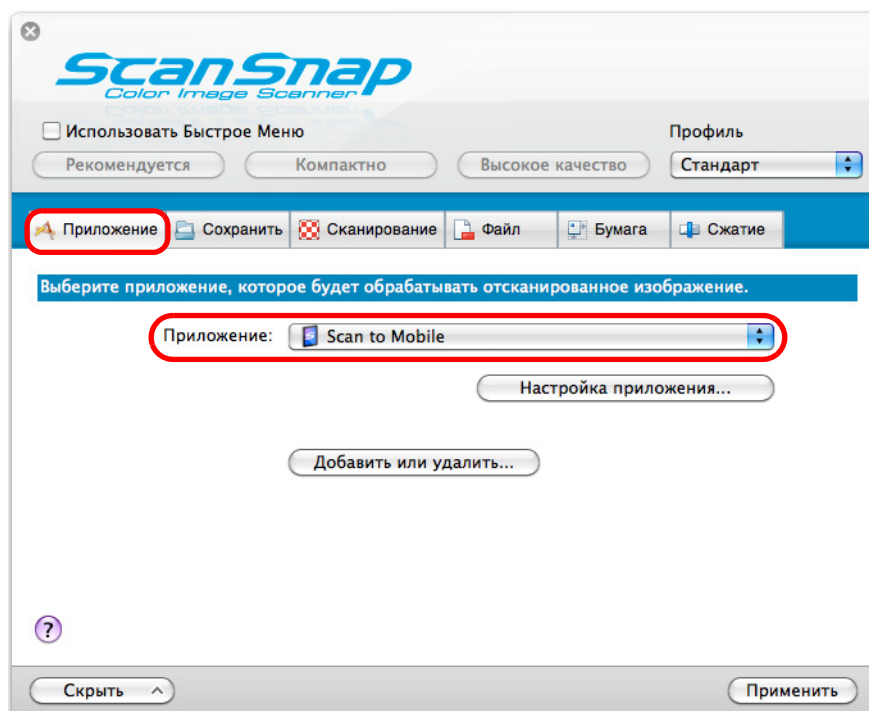
Для получения подробной информации о выполнении сканирования без использования Быстрого Меню, смотрите ["Без использования Быстрого Меню"](#) (страница 279).

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите ["Меню ScanSnap Manager"](#) (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Приложение] вкладки [Приложение], выберите [Scan to Mobile].

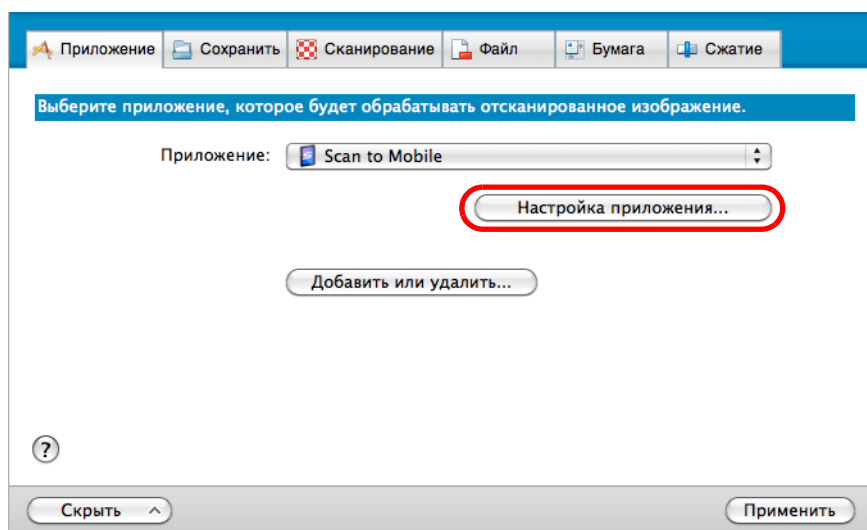


При добавлении требуемых настроек как профилей, приложение для связи со ScanSnap Manager может быть выбрано в раскрывающемся меню [Профиль] или меню Профиль в следующий раз при выполнении сканирования.

Для получения подробной информации о том, как добавить профиль, смотрите ["Управление профилями"](#) (страница 291).

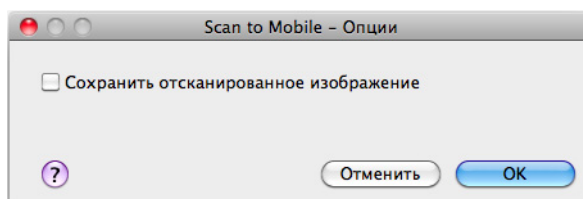
### 3. Измените настройки для [Scan to Mobile] (Если нет необходимости изменять настройки, перейдите в шаг 4.).

1. Нажмите кнопку [Настройка приложения].



⇒ Отобразится окно [Scan to Mobile - Опции].

2. Измените настройки.  
Для получения подробной информации об окне [Scan to Mobile - Опции], смотрите Справку ScanSnap Manager.



3. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Scan to Mobile - Опции].

### 4. Нажать кнопку [Применить].

### 5. Нажмите кнопку [✕] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

### 6. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

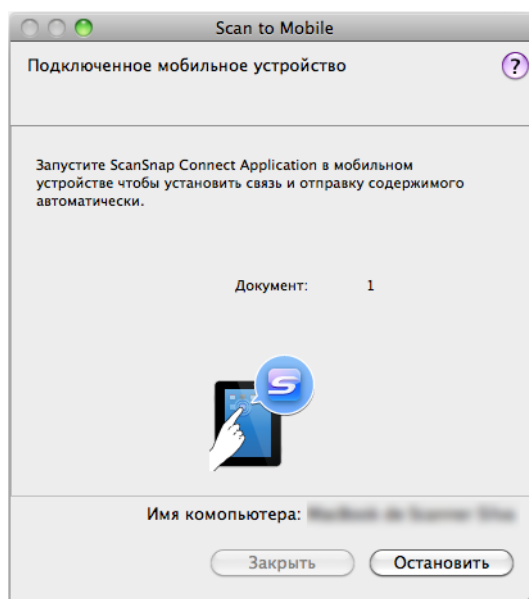
## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

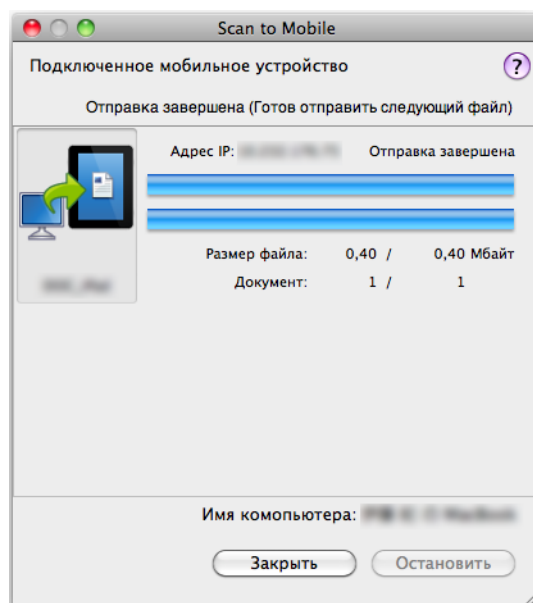
⇒ Отобразится окно [Scan to Mobile] в компьютере.



## 9. Соединитесь к компьютеру из мобильного устройства.

Для получения подробной информации о том, как соединиться к компьютеру из мобильного устройства, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Когда соединение установлено, отобразится окно [Scan to Mobile] показывая мобильное устройство, которое текущее соединено к компьютеру. Затем, отсканированное изображение отправляется в мобильное устройство.



- При выборе значения [Подождите до нажатия кнопки [Отправить]] в окне [Scan to Mobile - Основной], отобразится кнопка [Отправить] в окне [Scan to Mobile]. Нажмите кнопку [Отправить], для отправления изображения в мобильное устройство.
- Для получения подробной информации о свойствах ScanSnap Connect Application для мобильных устройства и о том, как пользоваться ими, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

## 10. Нажмите кнопку [Закрыть], чтобы закрыть окно [Scan to Mobile], когда отправление отсканированного изображения завершится.



Окно [Scan to Mobile] закрывается автоматически, когда мобильное устройство отсоединяется от компьютера.

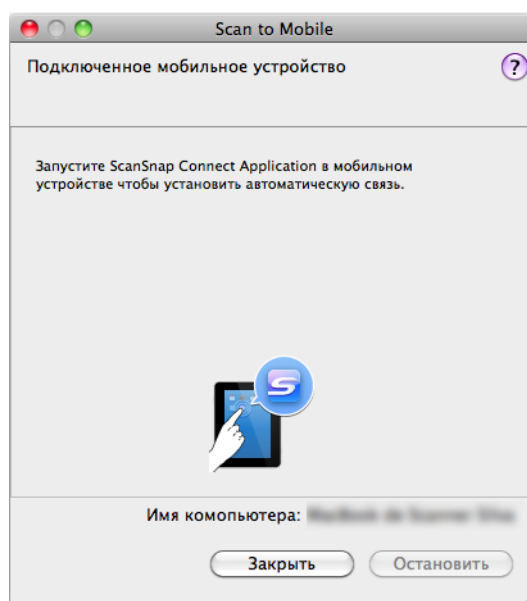
## Сохранение существующего файла в мобильное устройство



Для получения подробной информации о свойствах ScanSnap Connect Application для мобильных устройства и о том, как пользоваться ими, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

### 1. В Finder, выберите [Программы] и двойным щелчком [ScanSnap] → [Scan to Mobile].

⇒ Отобразится окно [Scan to Mobile].

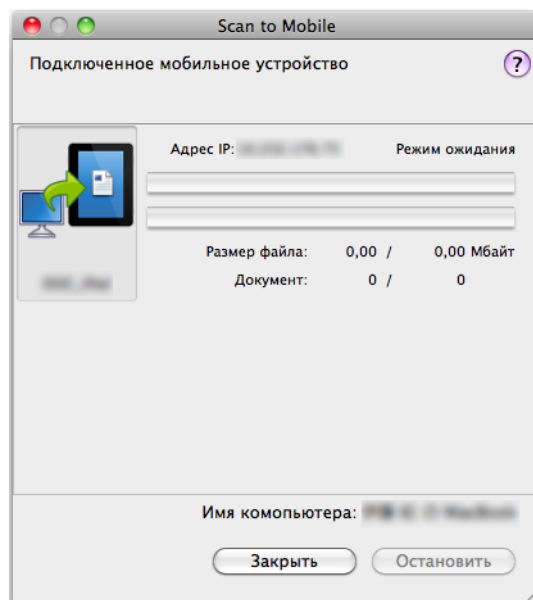




## 2. Соединитесь к компьютеру из мобильного устройства.

Для получения подробной информации о том, как соединиться к компьютеру из мобильного устройства, смотрите Руководство пользователя ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Когда соединение установлено, отобразится окно [Scan to Mobile] показывая мобильное устройство, которое текущее соединено к компьютеру.

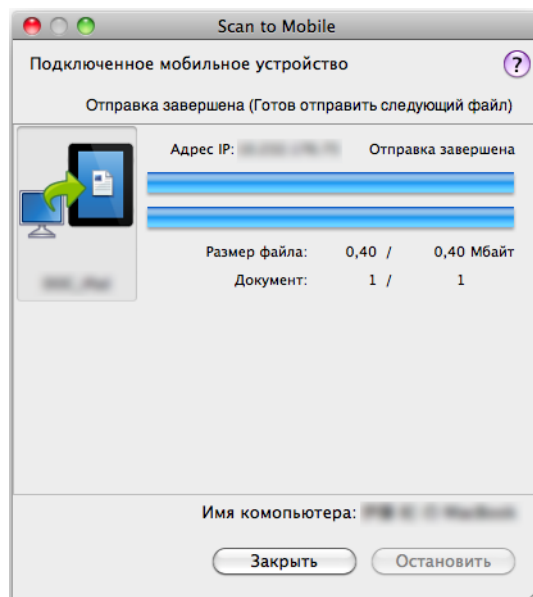


## 3. Из панели меню, выберите [Файл] → [Открыть].

⇒ Отобразится окно [Открыть].

**4. Выберите файлы PDF или JPEG для сохранения в мобильное устройство и нажмите кнопку [Открыть].**

⇒ Файл отправляется в мобильное устройство из компьютера.



При выборе значения [Подождите до нажатия кнопки [Отправить]] в окне [Scan to Mobile - Основной], отобразится кнопка [Отправить] в окне [Scan to Mobile]. Нажмите кнопку [Отправить], для отправления изображения в мобильное устройство.

**5. Нажмите кнопку [Закрыть], чтобы закрыть окно [Scan to Mobile], когда отправление отсканированного изображения завершится.**



Окно [Scan to Mobile] закроется автоматически, когда мобильное устройство отсоединяется от компьютера.

# Использование ScanSnap различными способами

В данном разделе дается объяснение различных способов использования ScanSnap.

## ■ Сканирование цветных документов в сером или черно-белом режиме

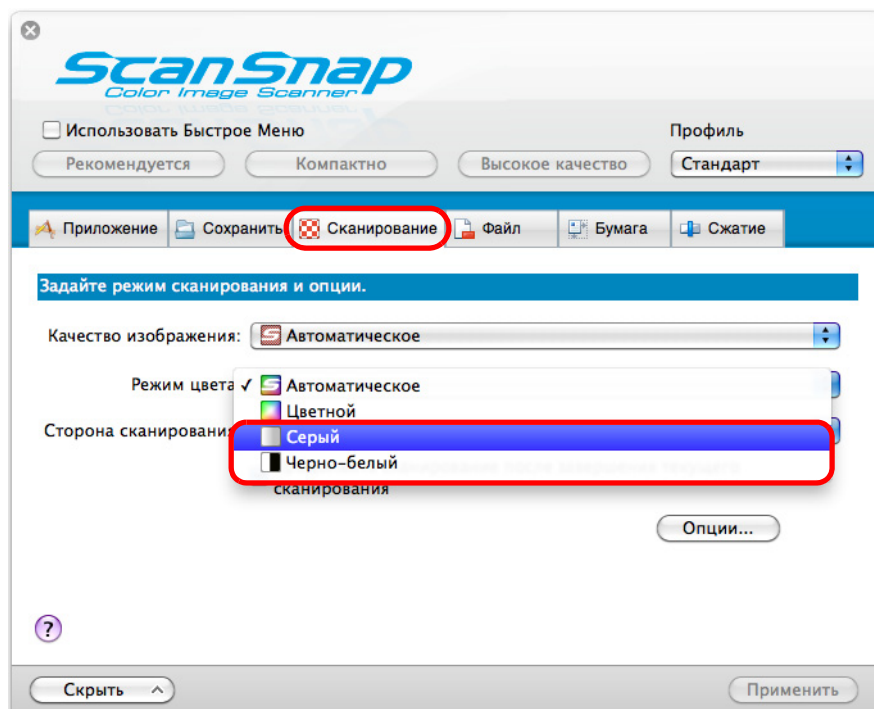
Когда [Автоматическое] задано для [Режим цвета] во вкладке [Сканирование] окна настроек ScanSnap, ScanSnap автоматически распознает является ли отсканированный документ цветным, серым или черно-белым, и сохраняет документы в соответствующем им режиме цвета.

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Режим цвета] во вкладке [Сканирование], выберите [Серый] или [Черно-белый].



**3.** Нажмите кнопку [Применить].

**4.** Нажмите кнопку [✕] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

**5.** Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

**6.** Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

**7.** Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отсканированное изображение сохраняется в сером или черно-белом.

## ■ Корректировка перекошенных строк символов

Когда документы с перекошенными строками символов сканированы, ScanSnap может обнаружить перекошенные строки символов и исправить их.

Для корректировки перекошенных строк символов, измените настройки следуя процедуре ниже.



- До +/- 5 градусов перекоса может откорректировано.
- Так как данная опция выполнена с расчетом на то, что данный документ содержит определенное число текста, строки символов могут быть выровнены по неправильному углу, при сканировании следующих типов документов. В подобном случае, выберите значение [Автоматическая корректировка перекошенных строк]:
  - Документы, которые имеют слишком узкий интервал между линиями, с узким шрифтом или наложенными символами
  - Документы с большим количеством выделенных и декоративных символов
  - Документы с большим количеством фотографий или рисунков и несколькими символами
  - Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
  - Документы с символами напечатанными в различных направлениях, таких как диаграммы
  - Документы с длинными диагональными линиями
  - Документы, включающие рукописные символы
- Данная настройка не доступна при выполнении сканирования используя Несущий Лист.



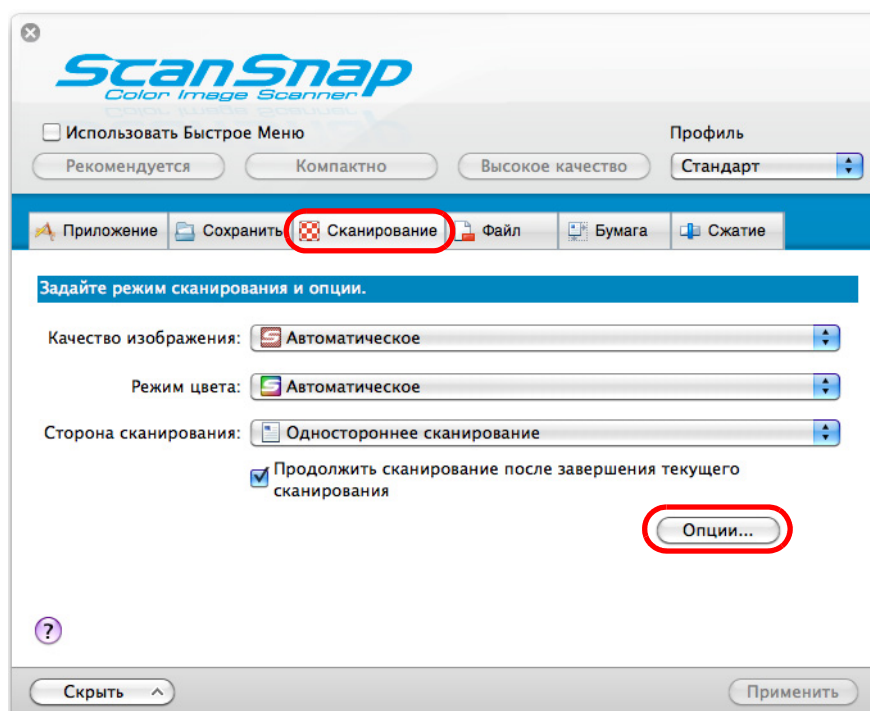
Нет необходимости активировать [Автоматическая корректировка перекошенных строк], когда [Автоматическое] задано для [Размер бумаги] во вкладке [Бумага] в окне настроек ScanSnap, так как перекошенное изображение всегда корректируется, когда документы сканируются с данными настройками.

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите ["Меню ScanSnap Manager" \(страница 269\)](#).

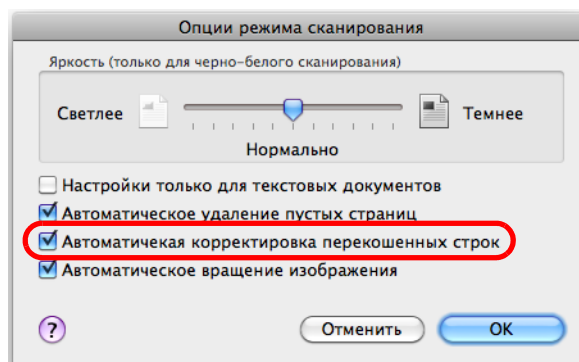
⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

## 2. Нажмите кнопку [Опции] во вкладке [Сканирование].



⇒ Отобразится окно [Опции режима сканирования].

## 3. Выберите значение [Автоматическая корректировка перекошенных строк].



## 4. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Опции режима сканирования].

## 5. Нажмите кнопку [Применить] в окне настроек ScanSnap.

## 6. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

## 7. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 9. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Данные изображения сохранены с откорректированными перекошенными строками символов.

## ■ Корректировка ориентации отсканированных изображений

В офисной среде, часто бывает, что в одной пачке содержатся документы одного размера с различной ориентацией страниц.

ScanSnap может автоматически вращать каждую страницу в ее правильную ориентацию для таких пачек документов.

Чтобы вращать отсканированные изображения в их правильную ориентацию, измените настройки следуя процедурам ниже.



Так как данная опция определяет ориентацию страниц документа, основанную на строках символов на напечатанном документе, следующие типы документов могут вращаться в неправильной ориентации. В подобном случае, снимите значение [Автоматическое вращение изображения].

- Документы, которые имеют много слишком больших или маленьких символов
- Документы, которые имеют слишком узкий интервал между линиями, с узким шрифтом или наложенными символами
- Документы, с большим количеством символов контактирует с подчеркиваемой линией или границей
- Документы с большим количеством фотографий или рисунков и несколькими символами
- Документы с символами на неравномерно окрашенном фоне например, Затемненные символы
- Документы с большим количеством декоративных символов например, Декоративные символы (с тиснениями / подчеркиваниями)
- Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
- Документы с символами напечатанными в различных направлениях, таких как диаграммы
- Документы, написанные с использованием только заглавных букв
- Документы, включающие рукописные символы
- Перекошенные документы
- Документы, написанные на неподдерживаемом языке (языке отличающемся от таких языков как Русский / Английский / Французский / Немецкий / Итальянский / Испанский / Японский / Португальский)
- Документы комплексной компоновки
- Документы с большим количеством изображений с помехами
- Документы со слабо отображенными символами
- Документы с утраченными символами

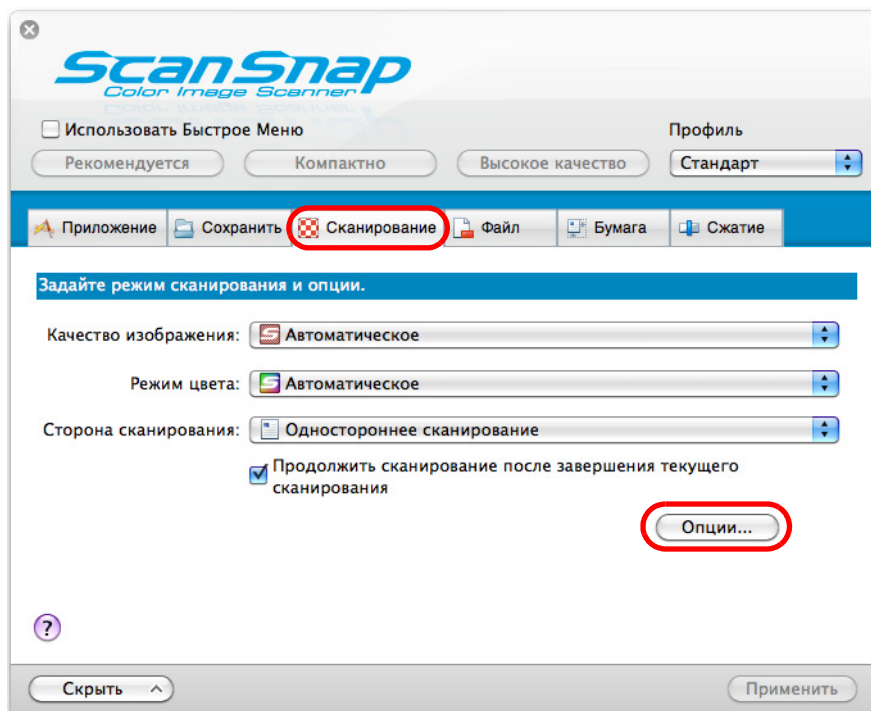
### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите ["Меню ScanSnap Manager" \(страница 269\)](#).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

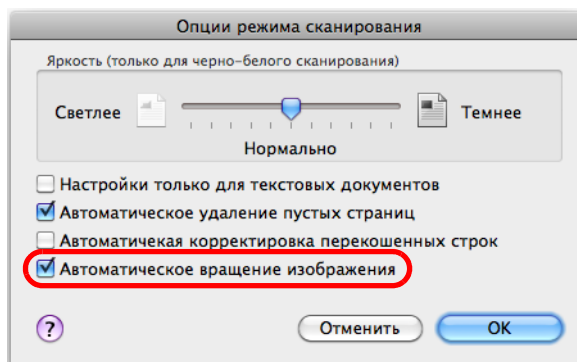


## 2. Нажмите кнопку [Опции] во вкладке [Сканирование].



⇒ Отобразится окно [Опции режима сканирования].

## 3. Выберите значение [Автоматическое вращение изображения].



## 4. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Опции режима сканирования].

## 5. Нажмите кнопку [Применить] в окне настроек ScanSnap.

## 6. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

## 7. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 9. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Отсканированное изображение сохранится в правильной ориентации.

## ■ Сканирование документов больше чем размер A4 / Letter

Можно сканировать документы больше размера A4 / Letter, такие как A3, 11 × 17 дюйм и В4 используя Несущий Лист (продается отдельно). Сложив документ пополам и сканируя обе стороны последовательно в одностороннем режиме, две стороны будут объединены в одно изображение и сохранены.

Измените настройки для сканирования документов размером больше A4 / Letter следуя следующей процедуре.



В окне [Опции режима сканирования] (во вкладке [Сканирование] → кнопки [Опции] в окне настроек ScanSnap), значение [Автоматическая корректировка перекошенных строк] не активирована.



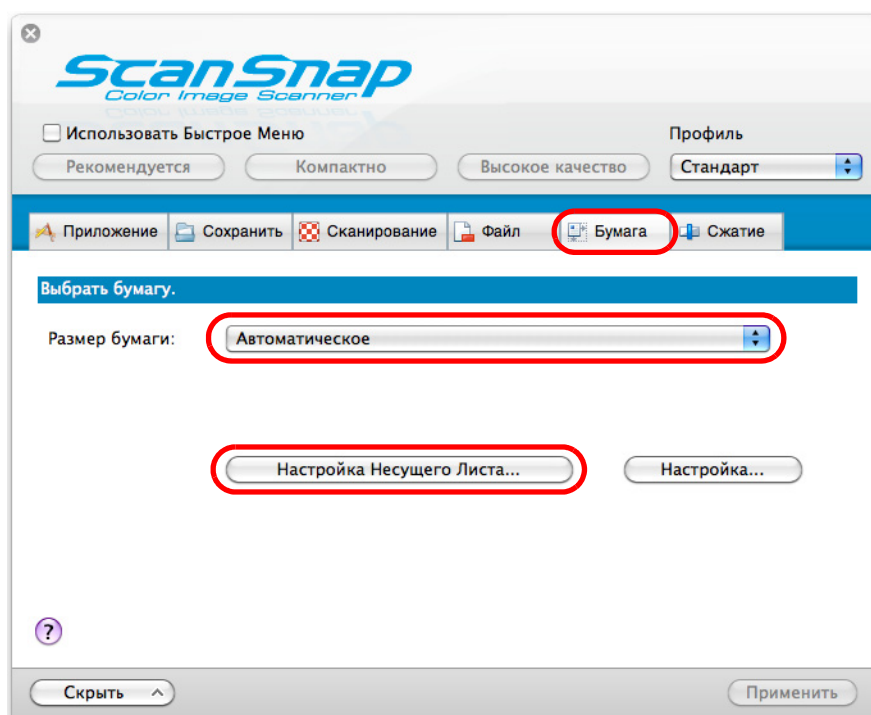
Можно также сканировать документы размером меньше чем A4 / Letter и получить обе стороны сохраненные как одно изображение.

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

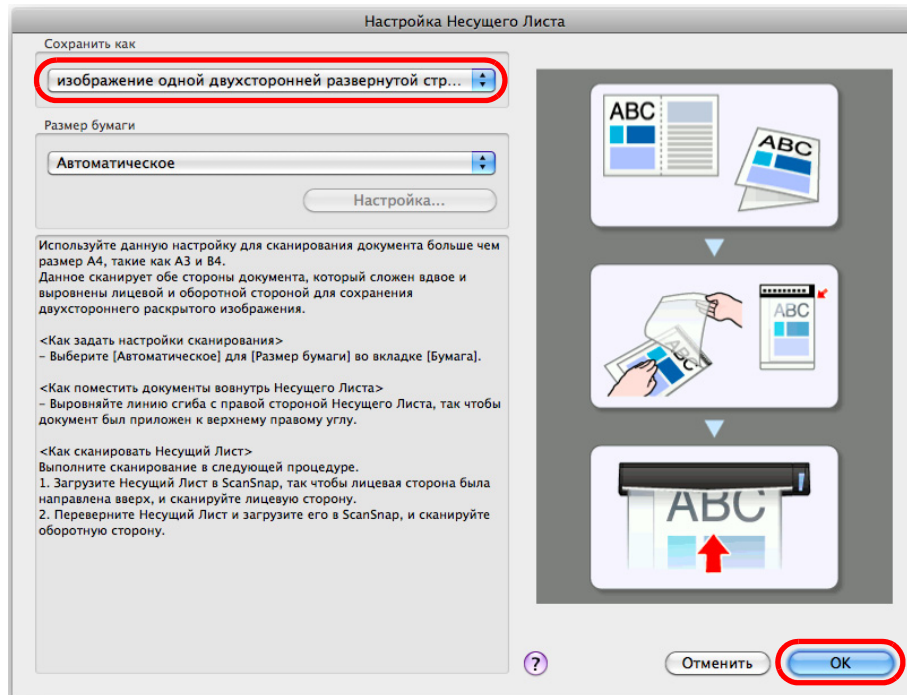
### 2. Во вкладке [Бумага], выберите [Автоматическое] в [Размер бумаги], и затем нажмите кнопку [Настройка Несущего Листа].



⇒ Отобразится окно [Настройка Несущего Листа].

**3. Выберите [изображение одной двухсторонней развернутой страницы] в [Сохранить как].**

Для получения подробной информации о настройках Несущего Листа, смотрите Справку ScanSnap Manager.



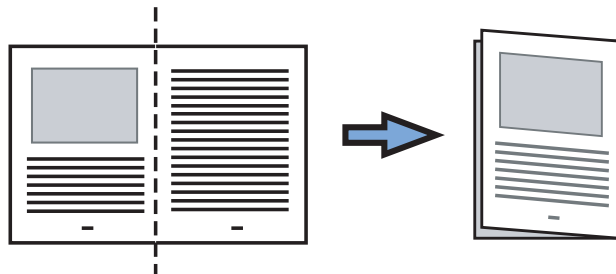
**4. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Настройка Несущего Листа].**

**5. Нажмите кнопку [Применить] в окне настроек ScanSnap.**

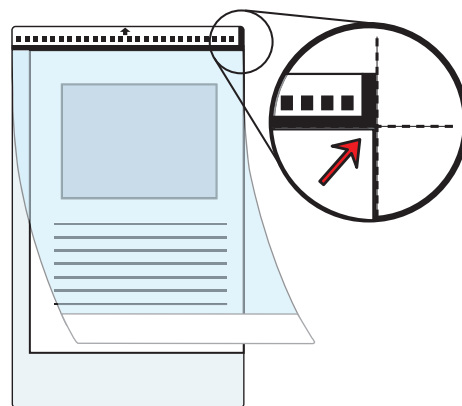
**6. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.**

## 7. Загрузите документ во внутрь Несущего Листа.

1. Сложите документ пополам, так, чтобы стороны сканирования были лицевой стороной вверх.  
Сложите его основательно и разгладьте любые складки.



2. Откройте Несущий Лист и разместите документ внутри.  
Выровняйте линию сгиба по правому углу Несущего Листа, так, чтобы документ соответствовал верхнему правому углу Несущего Листа.



Обратите внимание, что лицевая сторона Несущего Листа с жирной вертикальной линией в верхнем правом углу.

## 8. Вставьте часть черно-белого шаблона прямо в секцию подачи ScanSnap, лицевой стороной Несущего Листа вверх.

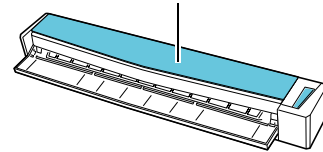


- ⇒ Несущий Лист втягивается до тех пор, пока не будет установлен внутри ScanSnap.



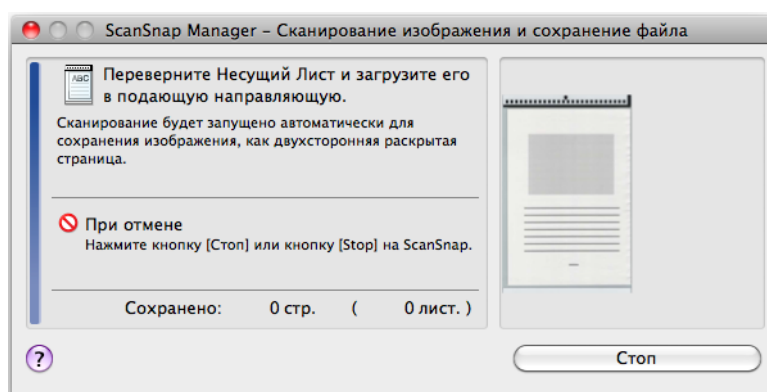
При выполнении сканирования с Несущим Листом с открытой выводящей направляющей, может возникнуть застревание бумаги и привести к повреждению документа. Обязательно закройте выводящую направляющую при выполнении сканирования с использованием Несущего Листа.

Выводящая направляющая



### 9. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.

⇒ Сканирование запустится и отобразится окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла]. Когда лицевая сторона Несущего Листа сканируется, данные изображения отображаются в области предварительного просмотра.

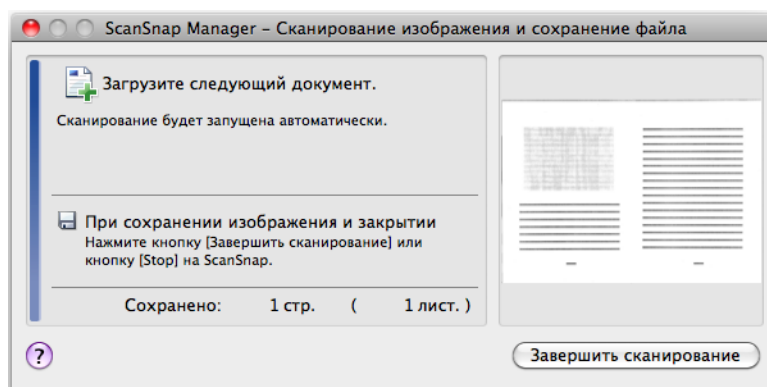


### 10. Переверните Несущий Лист и вставьте его как объяснено в шаге 8.



Удостоверьтесь в том, что сканирование лицевой и оборотной стороны Несущего Листа, последовательно.

⇒ Сканирование запустится и отобразится окно [ScanSnap Manager - Сканирование изображения и сохранение файла]. Когда оборотная сторона Несущего Листа сканируется, сканированные изображения лицевой и оборотной сторон документа внутри Несущего Листа отображаются как развернутое изображение в области предварительного просмотра.

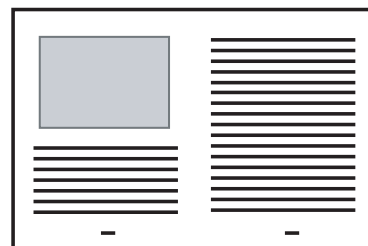




Повторите шаги от 7. до 10. для сканирования большего количества документов размером больше A4 / Letter.  
Можно продолжить сканирование документов, которое может быть задано непосредственно в ScanSnap. Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).  
Сканирование запустится автоматически, когда документ загружается в ScanSnap.

### 11. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Сканированные изображения лицевой и оборотной сторон документа внутри Несущего Листа сохраняются как развернутое изображение двух страниц.



- Возможно появление линии или зазора между изображениями лицевой и оборотных сторон. Также при сканировании плотной бумаги, оба изображения, как слева, так и справа, могут быть перекошены по отношению друг к другу сверху.  
Данные проблемы могут быть устранены при выполнении следующего:
  - Тщательно согните документ
  - Ровно выровняйте углы документа с углами Несущего Листа при размещении документа внутрь Несущего Листа
- Если задается значение [Автоматическое] для [Размер бумаги] в окне [Настройка Несущего Листа], оптимальный размер будет выбран автоматически из доступных стандартных размеров (A3, B4 или 11 × 17 дюйм) в том же раскрывающемся меню. Обратите внимание, что размер изображения может стать меньше исходного документа в зависимости от документа.  
Пример: При сканировании документа размером A3, содержание которого отпечатано по центру размера A4, данные изображения выводятся в размер B4.  
Для вывода отсканированного изображения в исходном размере, задайте размер документа в раскрывающемся меню [Размер бумаги].
- Часть данных изображения вокруг, где документ сложен, может не отобразиться. В подобном случае, разместите документ так, чтобы его края были около 1 мм внутри от края Несущего Листа.

## ■ Сканирование документов, таких как фотографии или вырезки статей

Использование Несущего Листа позволяет сканировать документы, которые могут быть легко повреждены, такие как фотографии, или документы, нестандартного размера, которые трудно загрузить, непосредственно, такие как вырезки статей. Измените настройки для сканирования документов, такие как фотографии и вырезки статей следующей процедурой.



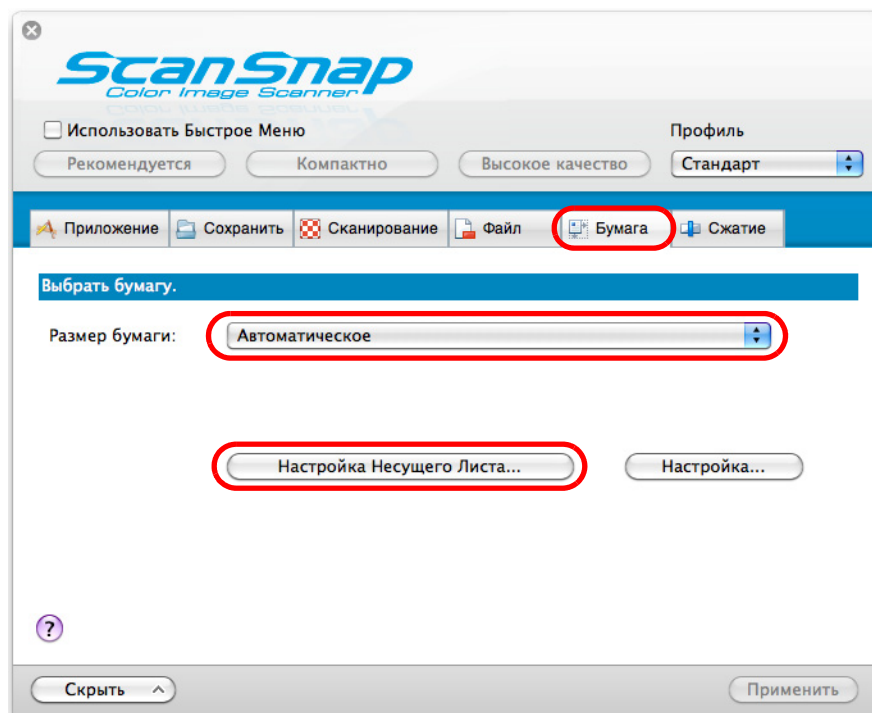
В окне [Опции режима сканирования] (во вкладке [Сканирование] → кнопки [Опции] в окне настроек ScanSnap), значение [Автоматическая коррективровка перекошенных строк] не активирована.

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. Во вкладке [Бумага], выберите [Автоматическое] в [Размер бумаги], и затем кнопку [Настройка Несущего Листа].

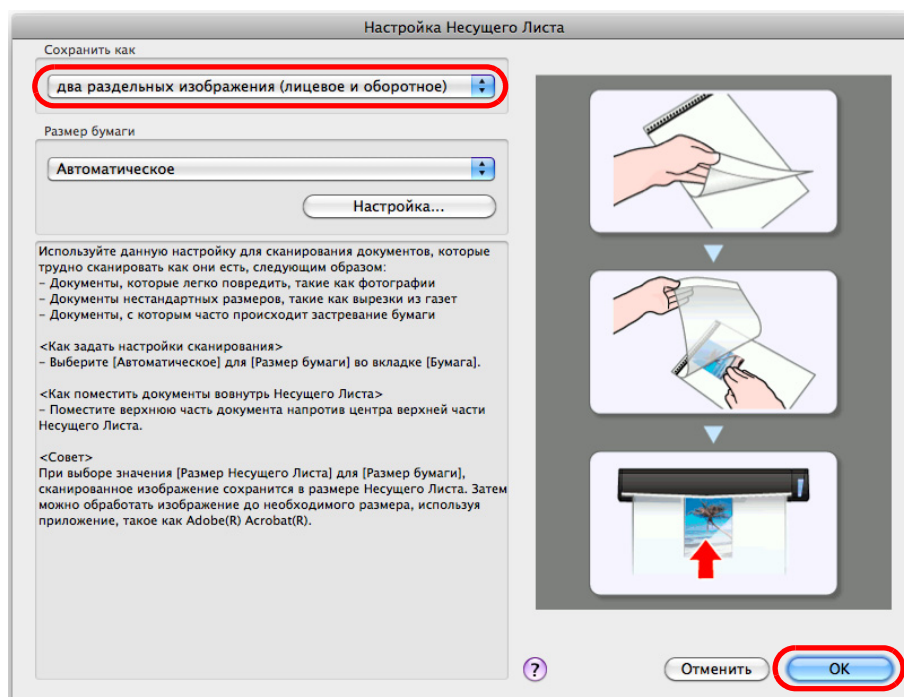


⇒ Отобразится окно [Настройка Несущего Листа].



### 3. Выберите [два отдельных изображения (лицевое и обратное)] в [Сохранить как].

Для получения подробной информации о настройках Несущего Листа, смотрите Справку ScanSnap Manager.



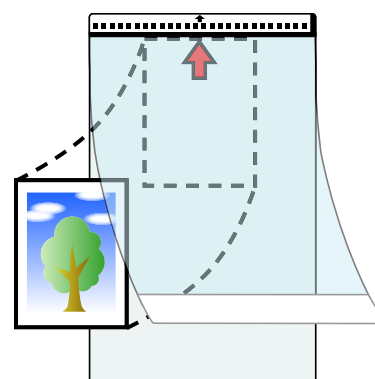
### 4. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Настройка Несущего Листа].

### 5. Нажмите кнопку [Применить] в окне настроек ScanSnap.

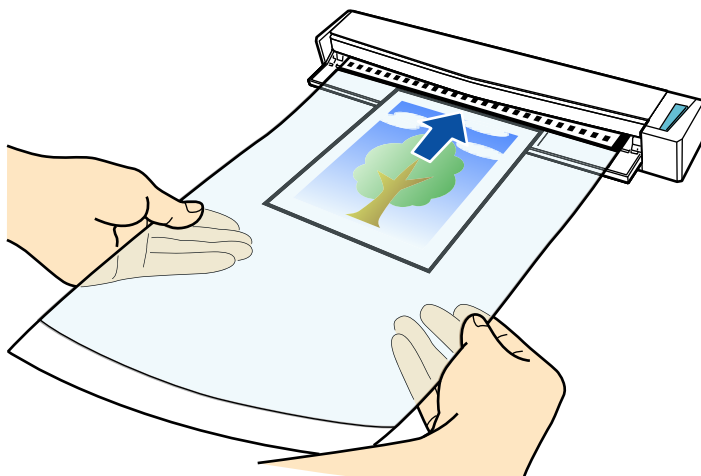
### 6. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

### 7. Загрузите документ во внутрь Несущего Листа.

Откройте Несущий Лист и разместите верх документа по верхнему центру Несущего Листа.



- 8. Вставьте часть черно-белого шаблона прямо в секцию подачи ScanSnap, со сканируемой стороной документа внутрь Несущего Листа лицевой стороной вверх.**

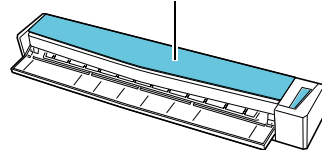


⇒ Несущий Лист втягивается до тех пор, пока не будет установлен внутри ScanSnap.



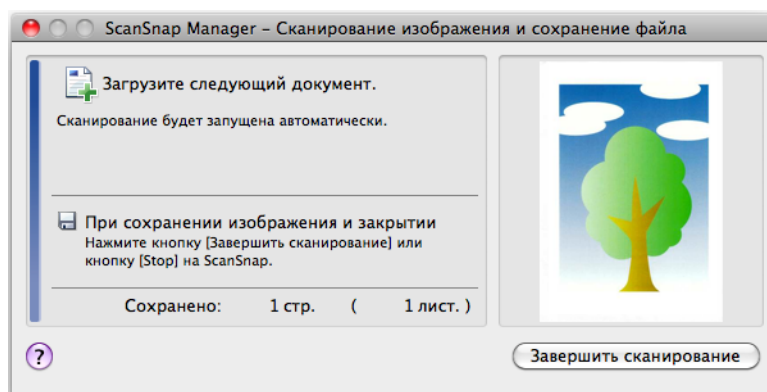
При выполнении сканирования с Несущим Листом с открытой выводящей направляющей, может возникнуть застревание бумаги и привести к повреждению документа. Обязательно закройте выводящую направляющую при выполнении сканирования с использованием Несущего Листа.

Выводящая направляющая



- 9. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**

⇒ Когда сканирование завершено, сканированное изображение документа внутри Несущего Листа отображено в области предварительного просмотра.



Повторите шаги от 7. до 8. для сканирования документов, таких как фотографии и вырезки статей.

Можно продолжить сканирование документов, которое может быть задано непосредственно в ScanSnap. Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

Сканирование запустится автоматически, когда документ загружается в ScanSnap.

## 10. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Сканированное изображение сохранено.



- Сканированное изображение выведено по центру бумаги в заданном размере в раскрывающемся меню [Размер бумаги] окна [Настройка Несущего Листа].
- Если задается значение [Автоматическое] для [Размер бумаги] в окне [Настройка Несущего Листа], оптимальный размер будет выбран автоматически из доступных стандартных размеров (A3, B4 или 11 × 17 дюйм) в том же раскрывающемся меню.

Обратите внимание, что размер изображения может стать меньше исходного документа в зависимости от сканированного документа, или части изображения могут отобразиться с недостатками.

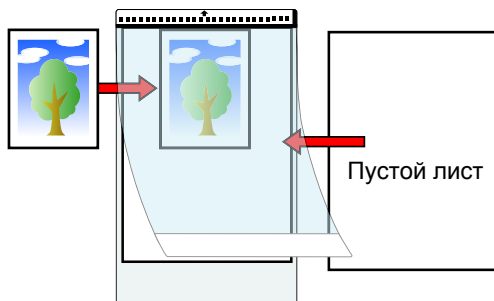
Пример: При сканировании документа размером A5, содержание которого отпечатано по центру размера A4, данные изображения выводятся в размер A5.

Для вывода отсканированного изображения в исходном размере, задайте размер документа в раскрывающемся меню [Размер бумаги].



Разместите документ над пустым листом бумаги, если наблюдается следующее:

- Сканированное изображение не сохранено в том же размере что документ (когда [Автоматическое] задано в раскрывающемся меню [Размер бумаги] окна [Настройка Несущего Листа])
- Тени по краям отсканированного изображения
- Существуют черные линии вокруг отсканированного изображения необычной формы

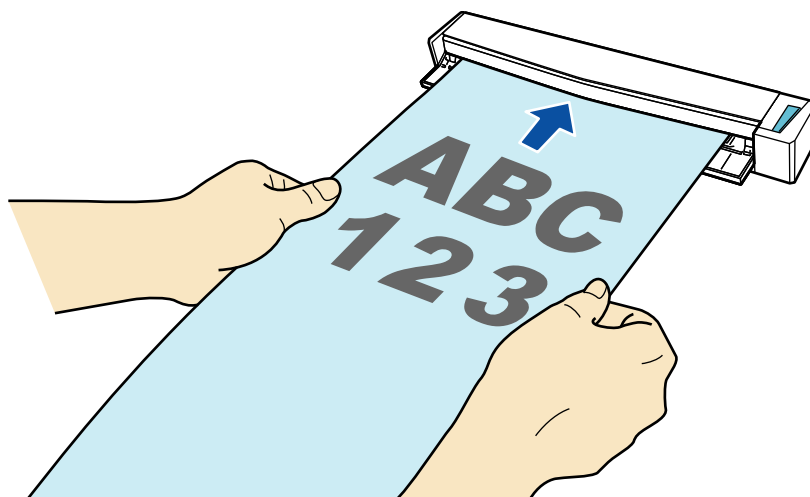


## ■ Сканирование длинной страницы

Могут быть сканированы документы до 863 мм в длину.

В следующем дается объяснение о том, как сканировать длинные страницы.

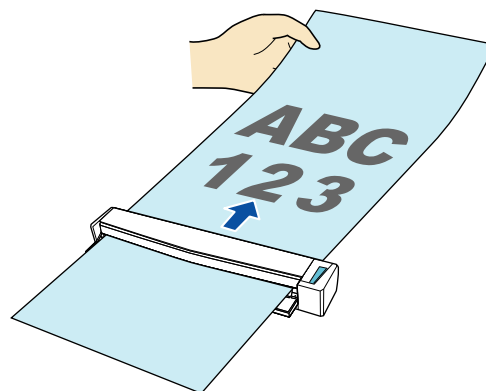
- 1. Вставьте документ ровно в подающую секцию ScanSnap, сканируемой стороной вверх.**



⇒ Документ втягивается до тех пор, пока не будет установлен в ScanSnap.



Предоставьте достаточно места на выходе документов из ScanSnap, и возьмите документ в руки для предотвращения его выпадения с того места, где размещен ScanSnap.



## 2. Нажмите кнопку [Scan] на ScanSnap на 3 секунды или дольше пока она не замигает синим цветом.

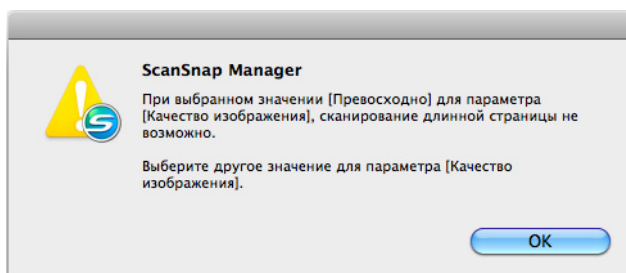
⇒ Начнется сканирование.



При сканировании первой страницы как длинной и продолжении сканирования, следующие страницы документа также сканируются как длинные страницы.



- Ниже отображается сообщение об ошибках и сканирование длинной страницы выключается, когда [Превосходно] выбрано в раскрывающемся меню [Качество изображения] вкладки [Сканирование] в окне настроек ScanSnap.



- При выполнении сканирования длинной страницы, настройка [Размер бумаги] во вкладке [Бумага] окна настроек ScanSnap автоматически переключает на [Автоматическое]. Текущие настройки используются для других настроек сканирования.

## ■ Сохранение отсканированных изображений в нескольких файлах PDF

ScanSnap может сохранить отсканированное изображение в отдельных файлах PDF, основанных на заданном числе страниц. Например, можно выполнить сканирование стопку бланков и сохранить каждый бланк как файл PDF.

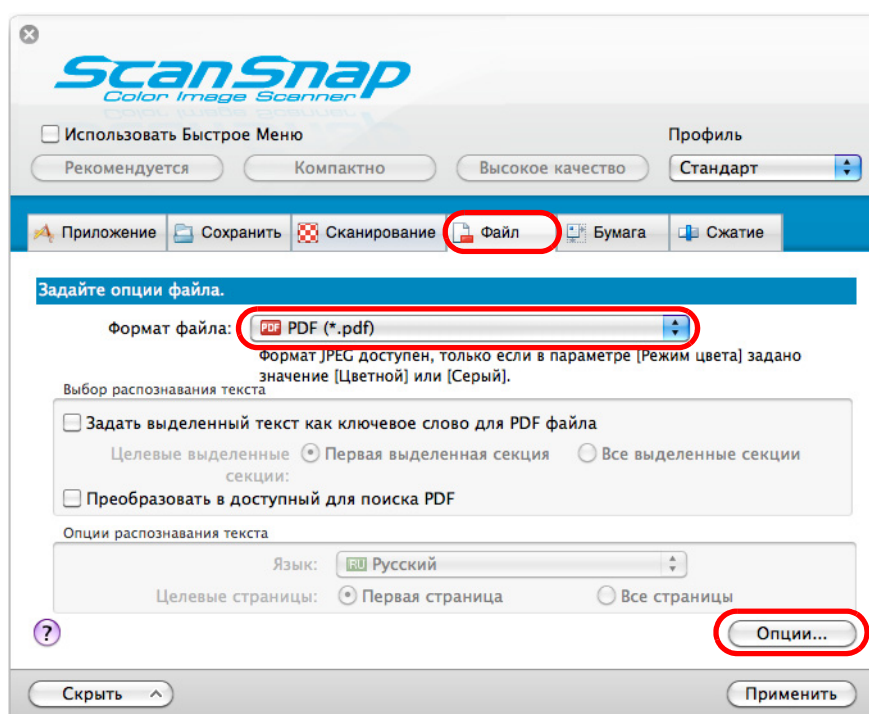
Для сохранения данных изображения в несколько файлов PDF, измените настройки следуя процедуре ниже.

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

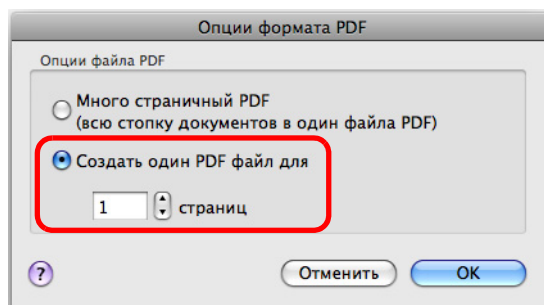
### 2. В раскрывающемся меню [Формат файла] вкладки [Файл], выберите [PDF (\*.pdf)], и затем нажмите кнопку [Опции].



⇒ Отобразится окно [Опции формата PDF].

**3. Выберите [Создать один PDF файл для (n) страниц] и введите число страниц для разделения.**

Один файл PDF создан, каждый раз число заданных здесь страниц сохраняется.



**4. Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть окно [Опции формата PDF].**

**5. Нажмите кнопку [Применить] в окне настроек ScanSnap.**

**6. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.**

**7. Загрузите документ в ScanSnap.**

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

**8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

**9. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.**

⇒ Один файл PDF создан, каждый раз число страниц заданных в шаге 3. сканировано.

## ■ Создание файлов PDF, доступных для поиска

ScanSnap может выполнять распознавание текста на отсканированном изображении автоматически и создавать доступные для поиска файлы PDF.

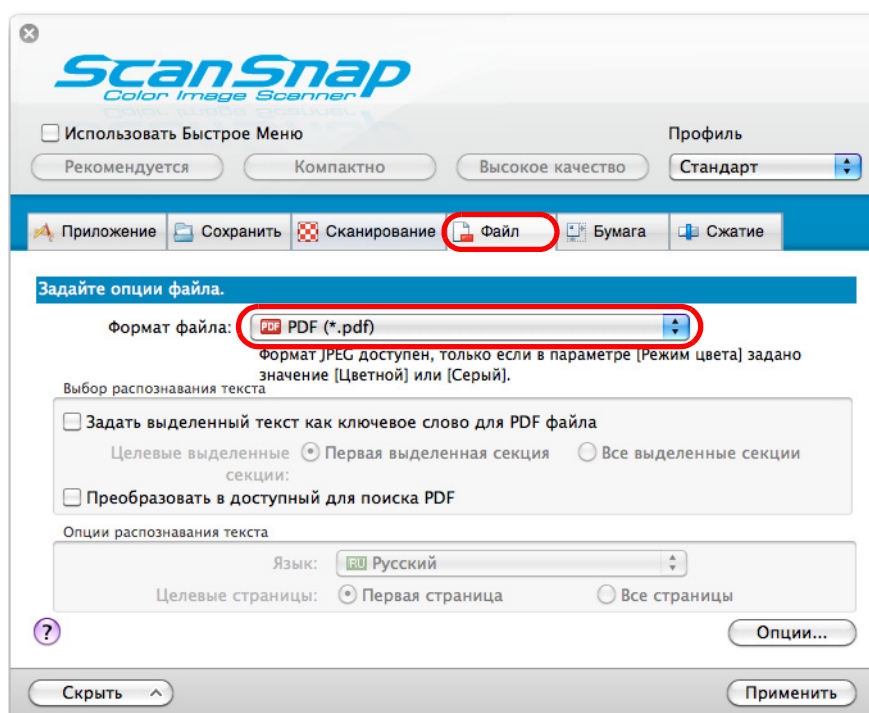
Для создания доступных для поиска файлов PDF, измените настройки в следующем порядке.

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите ["Меню ScanSnap Manager" \(страница 269\)](#).

⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Формат файла] вкладки [Файл], выберите [PDF (\*.pdf)].

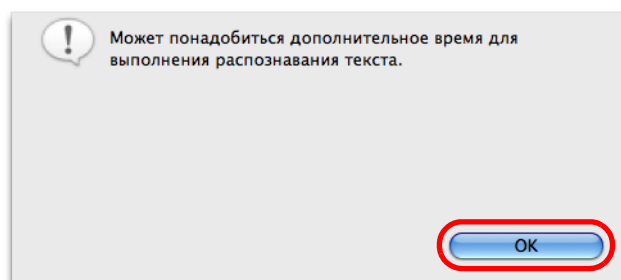


Рекомендуется выбрать [Лучше] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap.

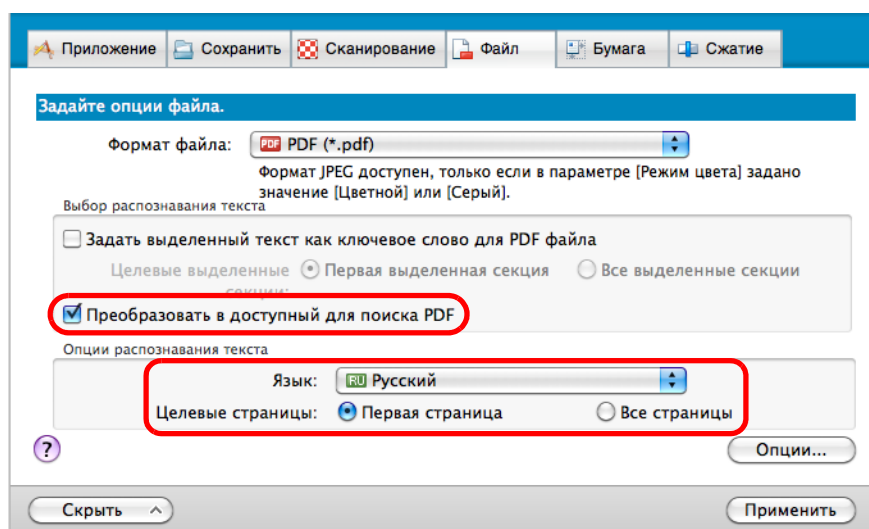


### 3. Выберите значение [Преобразовать в доступный для поиска PDF].

⇒ Отобразится следующее сообщение.



⇒ Нажмите кнопку [OK], чтобы закрыть окно.



- Язык  
Выберите язык. Русский, Английский, Японский, Французский, Немецкий, Итальянский, Испанский и Португальский могут быть выбраны.
- Целевые страницы  
Выберите [Все страницы] для выполнения распознавания текста для всех страниц и [Первая страница] только для первой страницы.

### 4. Нажмите кнопку [Применить].

### 5. Нажмите кнопку [X] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.

### 6. Загрузите документ в ScanSnap.

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите ["Как загрузить документы"](#) (страница 34).

## 7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

## 8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.

⇒ Распознавание текста выполняется на отсканированном изображении и создается доступный для поиска файл PDF.



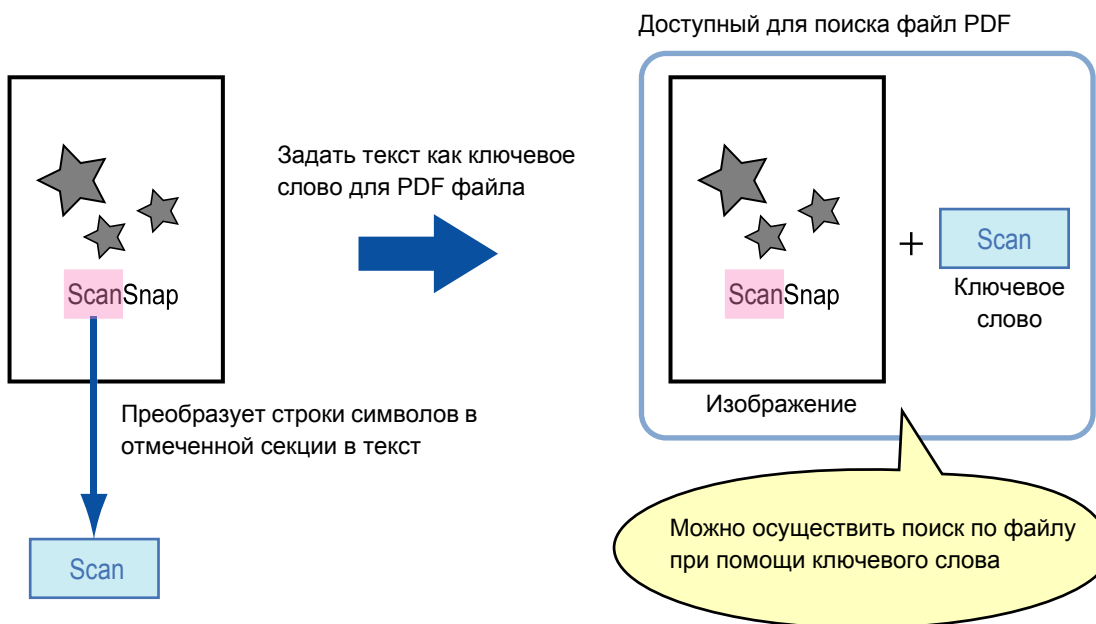
- Может потребоваться дополнительное время для процесса распознавания текста, в зависимости от системной среды компьютера, когда включаете данные настройки в шаге 3.
- Отсканированные изображения следующих типов документов (символы) могут быть неправильно распознаны.  
В подобном случае, лучшие результаты распознавания текста могут быть выполнены за счет изменения настроек для [Режим цвета] или за счет задания высокого разрешения в [Качество изображения].
  - Документы, включающие рукописные символы
  - Документы с маленькими символами, отсканированные при маленьком разрешении
  - Перекошенные документы
  - Документы, написанные на языке, отличающимся от заданного языка
  - Документы включающие текст, написанный символами курсива
  - Документы, содержащие символы надписи / подписи и усложненными математическими выражениями
  - Документы с символами на неравномерно окрашенном фоне например, Затемненные символы
  - Документы с большим количеством декоративных символов например, Декоративные символы (с тиснениями / подчеркиваниями)
  - Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
  - Документы, с большим количеством символов контактирует с подчеркиваемой линией или границей
- Может понадобиться дополнительное время для выполнения распознавания следующих документов:
  - Документы комплексной компоновки
  - Документы с информацией не являющейся текстом например, Текст на затемненном фоне
- Вертикальный текст может быть найден при помощи Adobe Acrobat, но не Spotlight или Просмотр.

## ■ Автоматическая настройка ключевых слов для файлов PDF

Если документ черно-белый, настройка символов (например, заголовок, название) могут быть заданы как ключевые слова и использованы как доступный для поиска файл PDF.

Отметьте строку символов для задания как ключевое слово маркером на водяной основе, так чтобы строка была полностью закрыта.

При выполнении сканирования, выделенные строки символов будут распознаны и заданы как ключевые слова для файла PDF.



Отметьте черно-белые документы следующим способом:



- Можно использовать любой простой маркер.

Следующее показывает цвета и плотность рекомендуемые для маркеров:

Розовый	Желтый	Синий	Зеленый
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Проведите прямую линию по строке символов.
- Поддерживаемый диапазон секций маркера следующий:  
Минимум : 3 мм (короткая сторона) × 10 мм (длинная сторона)  
Максимум : 20 мм (короткая сторона) × 150 мм (длинная сторона)
- Используйте только один цвет на страницу для выделения.

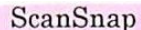
- Проверьте чтобы были покрыты все строки символов при их выделении. Выделите секции, так чтобы все секции были полностью закрашены.

Хороший пример:	Плохой пример 1: (не все секции покрыты)	Плохой пример 2: (не полностью закрашено)
		

- Не выделяйте более десяти секций на страницу.



- Рекомендуется использовать синий или зеленый маркер для выделения. При использовании цветов, таких как розовый или желтый для выделения, выделенные секции могут быть не распознаны как ключевые слова.
- Используйте синий маркер для документов с цветами темного фона, такими как газеты. Выделенные секции могут быть не распознанными, когда используемый цвет отличается от синего.
- Для следующих типов документов, отмеченные секции не могут быть распознаны и заданы как ключевые слова:
  - Цветные документы, такие как каталоги или брошюры
  - Документы в которых два или более цветов используется для выделения
  - Документы содержащие отличные от цветов для выделения (использованы ручки отличные от маркеров или документы загрязнены)
  - Документы со слишком большим количеством выделенных секций на одной странице
- Следующие типы выделенных строк символов могут быть заданы как ключевые слова:
  - Размер выделенной секции выходит за пределы поддерживаемого диапазона
  - Выделение неровное (например, перекося)
  - Несколько выделенных секций находятся очень близко к друг другу
  - Цвет маркера слишком бледный или выпадение цвета



- При выделении более чем одной строки символов, удостоверьтесь в том, чтобы оставался зазор по крайней мере 5 мм между выделенными областями. Выделенные области, которые слишком близко друг к другу, могут быть распознаны как одна выделенная область.
- В подобном случае, строки символов вокруг выделенной секции могут быть заданы как ключевые слова:
  - Выделенные секции с наложением линии поверх нижней
- В следующих случаях, невыделенные строки символов могут быть заданы, как ключевые слова:
  - Цветные документы, такие как каталоги или брошюры
  - Документы с цветным текстом, диаграммами, таблицами и линиями
  - Документы содержащие секции, выделенные в рамки маркером
  - Испачканные документы



- Повысьте разрешение, когда есть затруднения с настройками ключевых слов правильно.
- Ключевые слова для файла PDF могут быть проверены в [Document Properties] Adobe Acrobat / Adobe Reader или Просмотр [Инспектор].

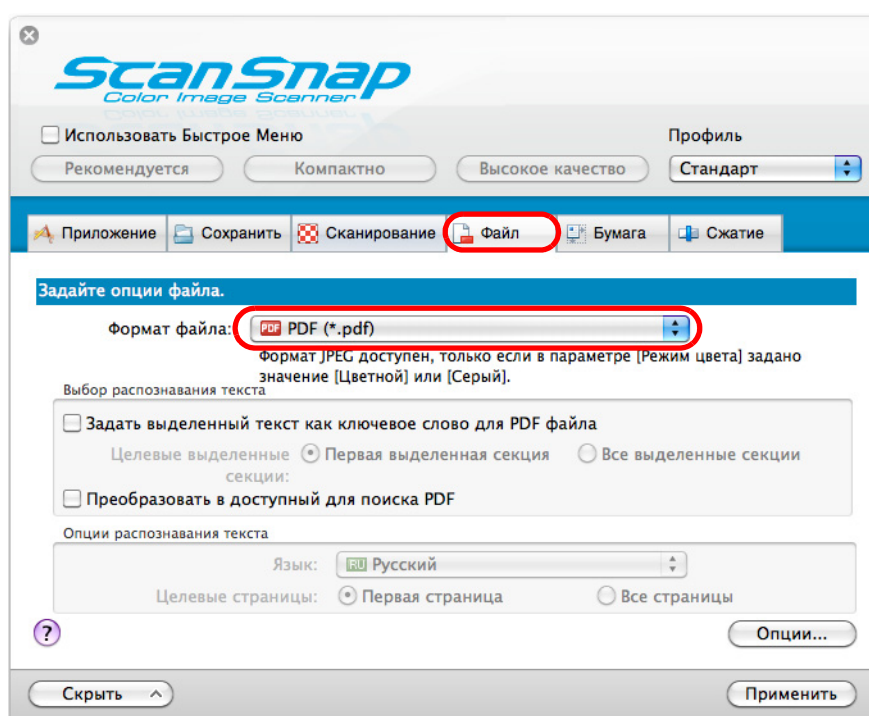
Измените настройки в следующем порядке для автоматического задания ключевых слов для файлов PDF.

### 1. Выберите [Настройка] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

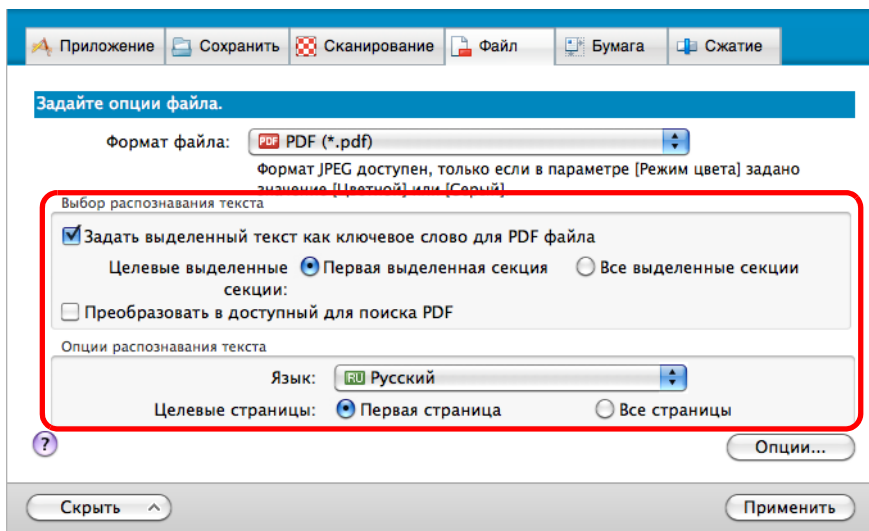
⇒ Отобразится окно настроек ScanSnap.

### 2. В раскрывающемся меню [Формат файла] вкладки [Файл], выберите [PDF (\*.pdf)].





Рекомендуется выбрать [Лучше] или [Отлично] для [Качество изображения] во вкладке [Сканирование] в окне настроек ScanSnap.

### 3. Выберите значение [Задать выделенный текст как ключевое слово для PDF файла].



- Целевые выделенные секции  
Выберите [Первая выделенная секция] для выполнения распознавания текста и задания ключевого слова только для файла PDF в первой выделенной области, и [Все выделенные секции] для всех выделенных областей.

 Не выбирайте значение [Первая выделенная секция], когда ориентация текста документа является вертикальной.

 В следующем дается объяснение при использовании [Первая выделенная секция]:

- Выберите данную кнопку, чтобы задать строку символов как название документа и как ключевое слово для файла PDF.  
Пример: Когда заголовок документа выделен, отмеченная строка символов задана как ключевое слово для файла PDF, и файл PDF становится доступным для поиска по строке символов заголовка.

- При существовании нескольких выделенных секции, выделенная строка символов, которая ближе всего к верхнему краю документа, будет задана как ключевое слово.  
Пример: В следующем случае, строка символов в выделенной секции В, которая находится выше выделенной секции А, будет задана как ключевое слово.

Выделенная секция А | Выделенная секция В

1. ScanSnap | 2. Image Scanner

- **Язык**  
Выберите язык. Русский, Английский, Японский, Французский, Немецкий, Итальянский, Испанский и Португальский могут быть выбраны.
- **Целевые страницы**  
Выберите [Первая страница] для выполнения распознавания текста и задания ключевого слова только для файла PDF на первой странице, и [Все страницы] для всех страниц.

### **4. Нажмите кнопку [Применить].**

### **5. Нажмите кнопку [✕] в верхнем левом углу для закрытия окна настроек ScanSnap.**

### **6. Загрузите документ в ScanSnap.**

Для получения подробной информации о загрузке документов, смотрите "[Как загрузить документы](#)" (страница 34).

### **7. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для запуска сканирования.**



Загрузите другой документ в ScanSnap при желании сканировать несколько листов. Сканирование начинается автоматически, когда документ загружен.

### **8. Нажмите кнопку [Scan/Stop] на ScanSnap для завершения сканирования.**

⇒ Распознавание текста выполняется на выделенных строках символов и добавляется файл PDF, созданный с ключевым словом.



- Может потребоваться дополнительное время для процесса распознавания текста, в зависимости от системной среды компьютера, когда включаете данные настройки в шаге 3.
- Отсканированные изображения следующих типов документов (символы) могут быть неправильно распознаны.  
В подобном случае, лучшие результаты распознавания текста могут быть выполнены за счет задания высокого разрешения в [Качество изображения].
  - Документы, включающие рукописные символы
  - Документы с маленькими символами, отсканированные при маленьком разрешении
  - Перекошенные документы
  - Документы, написанные на языке, отличающимся от заданного языка
  - Документы включающие текст, написанный символами курсива
  - Документы, содержащие символы надписи / подписи и усложненными математическими выражениями
  - Документы с символами на неравномерно окрашенном фоне например, Затемненные символы
  - Документы с большим количеством декоративных символов например, Декоративные символы (с тиснениями / подчеркиваниями)
  - Документы с символами на узорном фоне например, Символы наложенные на иллюстрации и диаграммы
  - Документы, с большим количеством символов контактирует с подчеркиваемой линией или границей
- Может понадобиться дополнительное время для выполнения распознавания следующих документов:
  - Документы комплексной компоновки
  - Документы с информацией не являющейся текстом например, Текст на затемненном фоне
- Если одинаковая строка символов выделена несколько раз, одинаковое ключевое слово добавляется несколько раз в файл PDF.
- Общая длина всех ключевых слов может быть до 255 символов.
- При проверке ключевых слов в Adobe Acrobat или Adobe Reader, добавленные ключевые слова могут быть отображены с заданием кавычек (например, "ABC").
- Для Mac OS X v10.4, ключевые слова не могут быть заданы для файлов PDF, размером 500 МБ или более.



## ■ Сохранение двух файлов или страниц в изображении одной двухсторонней развернутой страницы

Использованием объединение страниц можно объединить, созданные в ScanSnap Manager два односторонних файла PDF или два файл JPEG (в случае многостраничного файла PDF, две страницы) по вертикали и горизонтали.

Объединенный файл или страница сохраняется как изображение одной двухсторонней развернутой страницы.

Для получения подробной информации о том, как объединить страницы, смотрите Справка ScanSnap Manager.

# Устранение неполадок



Для получения подробной информации о том, как решить проблемы, такие как удаление застрявших документов, смотрите "Устранение неполадок" в Справка ScanSnap Manager.



Выберите [Справка] → [Устранение неполадок] в Меню правого клика.



Выберите [Справка] → [Устранение неполадок] в меню ScanSnap Manager.

# Ежедневный уход





В данной главе дается объяснение о чистящих материалах и о том, как чистить ScanSnap.

Материалы для чистки. ....	440
Чистка снаружи ScanSnap. ....	441
Чистка внутри ScanSnap. ....	442

# Материалы для чистки

Чистящие материалы и количество их частей приводится ниже.

Имя продукта	Номер по каталогу	Единица	Примечание
Очиститель F1 	PA03950-0352	1 бутылка	Размер: 100 мл
Увлажненные салфетки (*1) 	PA03950-0419	1 упаковка	24 пакета
Сухая ткань без ворса (*2)	Имеется в продаже	-	-

\*1 : Увлажненные салфетки являются влажными листами салфеток, предварительно увлажненными в Очистителе F1, которые могут быть использованы вместо ткани, смоченной в Очистителе F1.

\*2 : Можно использовать любую ткань, которая не имеет волокон.

Для получения данных продуктов, обратитесь к дилеру FUJITSU или в уполномоченный центр обслуживания сканеров FUJITSU.

# Чистка снаружи ScanSnap

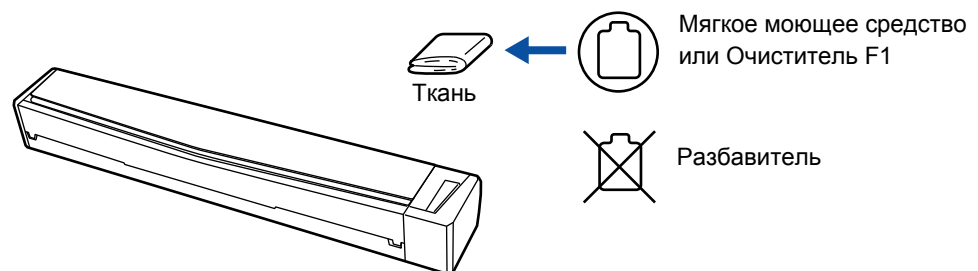
Выполняйте чистку ScanSnap снаружи в следующем порядке.

## Как выполнить чистку

1. Отсоедините кабель USB от ScanSnap.
2. Очистите ScanSnap снаружи сухой тканью, или материей, увлажненной в Очистителе F1 / мягким моющим средством.



- Никогда не пользуйтесь ацетоном или каким-либо другим органическим растворителем.
- Будьте осторожны, чтобы никакая влага или вода не попадала внутрь сканера во время чистки.
- Может понадобиться длительное время пока Очиститель F1 высохнет, при его чрезмерном использовании. Увлажните ткань умеренным количеством. Протрите очиститель основательно, чтобы он не оставался на очищенных частях.



# Чистка внутри ScanSnap

Продолжительное сканирование может вызвать попадание пыли и бумажной пыли внутрь ScanSnap и послужить результатом ошибки сканирования.

В качестве справки, внутри ScanSnap следует чистить через каждые 100 сканированных листов. Обратите внимание, что рекомендация различается в зависимости от типа сканируемого документа. Например, может понадобиться чистить сканер более часто, если сканируются документы на которых не достаточно вставлено порошка.

Выполняйте чистку внутри ScanSnap следующей процедурой.



Проверьте число листов, сканированных, следующей процедурой.

**Windows**

Выберите [Справка] → [О ScanSnap Manager] → кнопку [Подробнее] в Меню правого клика для отображения диалогового окна [ScanSnap Manager - Информация о сканере и драйвере], и затем смотрите [Всего страниц].

**Mac OS**

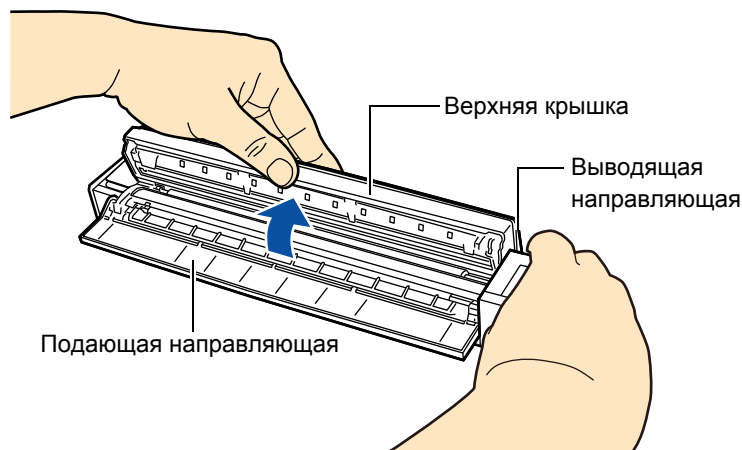
Выберите [Справка] → [О ScanSnap Manager] → кнопку [Подробнее] в Меню ScanSnap Manager для отображения окна [ScanSnap Manager - Информация о сканере и драйвере], и затем смотрите [Всего страниц].



- Перед выполнением чистки, необходимо выключить ScanSnap и отсоединить кабель USB во избежание риска возгорания или поражением электрическим током.
- Не используйте аэрозольные распылители или распылители, содержащие алкоголь для чистки сканера. Пыль с сильной струей воздуха распылителя может попасть внутрь сканера, что может вызвать сбой работы сканера или неисправность. Также имейте в виду то что искры, полученные статическим электричеством, может стать причиной возгорания.

## Как выполнить чистку

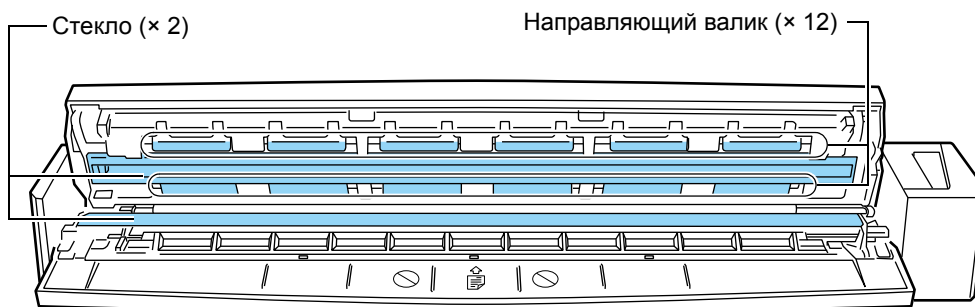
1. Отсоедините кабель USB от ScanSnap.
2. Откройте верхнюю крышку и выводящую направляющую.



3. Чистите направляющие валики и стекла тканью, увлажненной Очиститель F1.



- Не используйте воду или моющее средство для чистки внутри ScanSnap.
- Может понадобиться длительное время пока Очиститель F1 высохнет, при его чрезмерном использовании. Увлажните ткань умеренным количеством. Протрите очиститель основательно, чтобы он не оставался на очищенных частях.



- Стекло (x 2, одно расположено на верхней крышке, а другое на противоположной стороне)  
Аккуратно протрите грязь с поверхности секций стекла.
- Направляющий валик (x 12, расположен на верхней крышке)  
Аккуратно протрите грязь и пыль с валиков вращая их вручную. Будьте осторожны не повредить поверхность валиков. Удостоверьтесь в том, что очистка произведена должным образом, так как остаток на валике повлияет на выполнение подачи.

**4. Подсоедините кабель USB к ScanSnap и к компьютеру, затем нажмите кнопку [Scan/Stop] на три секунды с открытой верхней крышкой.**

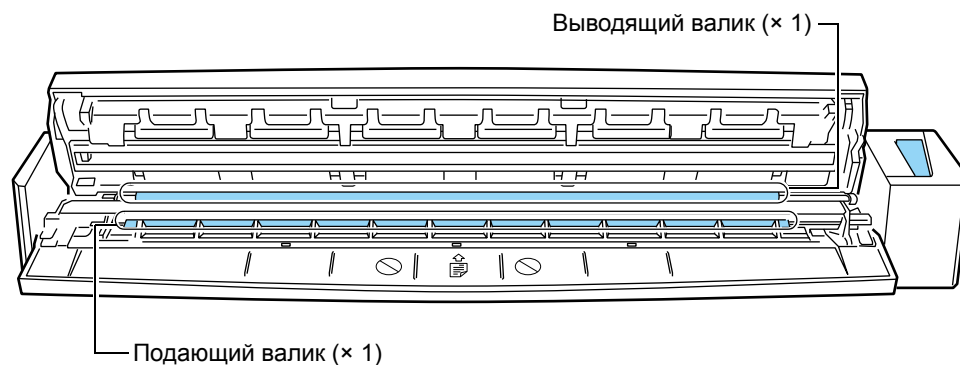


Кабель USB должен быть подсоединен к компьютеру только для чистки подающего валика и выводящего валика.

**5. Чистите подающие и выводящие валики тканью, увлажненной Очиститель F1.**



- Не используйте воду или моющее средство для чистки внутри ScanSnap.
- Может понадобиться длительное время пока Очиститель F1 высохнет, при его чрезмерном использовании. Увлажните ткань умеренным количеством. Протрите очиститель основательно, чтобы он не оставался на очищенных частях.



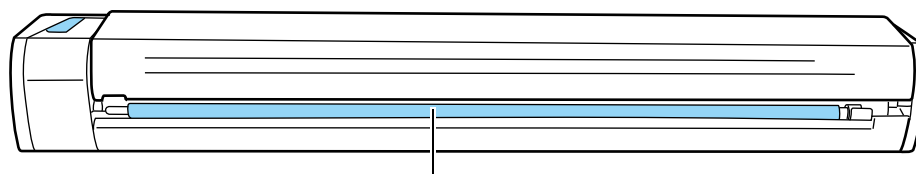
● **Подающий валик (x 1)**

Нажмите кнопку [Scan/Stop], чтобы вращать валики. Аккуратно протрите грязь при чистке валиков, чтобы не повредить их поверхность. Удостоверьтесь в том, что очистка произведена должным образом, так как остаток на валике повлияет на выполнение подачи.

● **Выводящий валик (x 1)**

Нажмите кнопку [Scan/Stop], чтобы вращать валики. Аккуратно протрите грязь и пыль при чистке валиков, чтобы не повредить их поверхность. Удостоверьтесь в том, что очистка произведена должным образом, так как остаток на валике повлияет на выполнение подачи.

Если выводящий валик сложно для чистки, попытайтесь чистить с задней стороны, аккуратно, открыв верхнюю крышку.



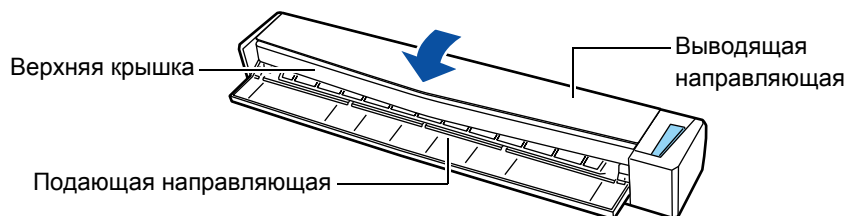
Выводящий валик (x 1)





Нажатие кнопки [Scan/Stop] семь раз послужит вращением подающих и выводящих валиков на один оборот.

## 6. Закройте верхнюю крышку и выводящую направляющую.



⇒ Издается звук при возвращении в исходное положение.



Обязательно полностью закройте верхнюю крышку. Иначе могут произойти ошибки застревания бумаги или другие ошибки подачи.

# Приложение



В данном приложении дается объяснение того, как обновить ScanSnap Manager, как удалить программное обеспечение, элементы настройки при помощи / без Быстрого Меню, как приобрести Несущий Лист и спецификации установки ScanSnap.

Обновление ScanSnap Manager . . . . .	447
Удаление программного обеспечения . . . . .	451
Элементы настроек с / без Быстрого Меню . . . . .	458
Приобретение / Чистка Несущего Листа . . . . .	462
Установочные спецификации . . . . .	464

# Обновление ScanSnap Manager

Обновления программного обеспечения выпускаются регулярно в целях улучшения продуктивного использования и функциональности ScanSnap Manager. В данном разделе дается объяснение того, как обновить ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации об обновлениях программных обеспечений, связанных со ScanSnap, посетите следующую веб-страницу:  
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/ru/>

## ■ Обновление в Windows

Обновите ScanSnap Manager следующим образом.  
Рекомендуется регулярное выполнение обновления.



- Необходимо иметь браузер с доступом к Интернету для выполнения обновлений.
- Всегда входите в систему как пользователь с привилегиями Администратора.

### 1. Выберите [Справка] → [Онлайн обновление] в Меню правого клика.

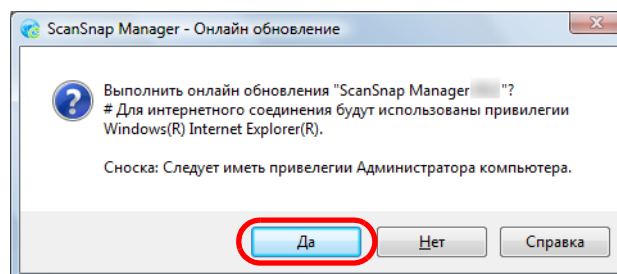
Для получения подробной информации о Меню правого клика, смотрите "[Меню правого клика](#)" (страница 67).

⇒ Отобразится подтверждающее сообщение.



Также можно выполнить обновления ScanSnap Manager, выбрав меню [Пуск] → [Все программы] → [ScanSnap Manager] → [Онлайн обновление].

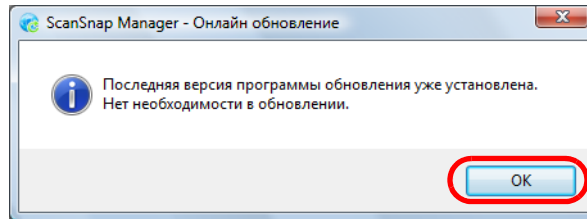
### 2. Нажмите кнопку [Да].



⇒ Если поздняя версия ScanSnap Manager (обновление) доступна, отобразится сообщение подтверждения обновления.

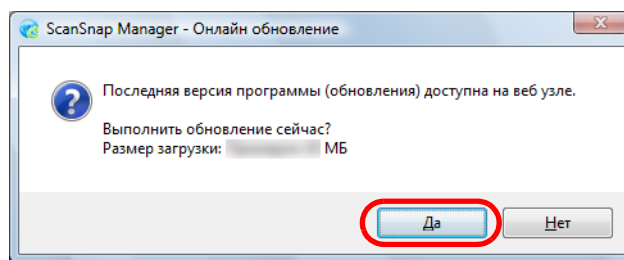


Если последняя версия ScanSnap Manager уже установлена, ниже отобразится сообщение.



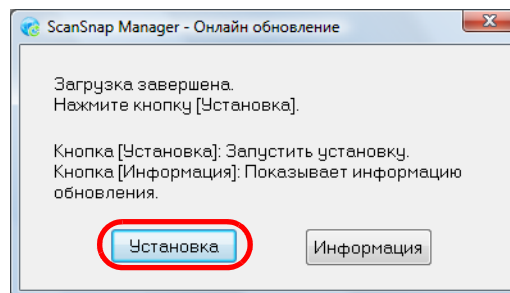
Нажмите кнопку [ОК], чтобы закрыть сообщение.

### 3. Нажмите кнопку [Да].



⇒ Программа загружена, и отображается подтверждающее сообщение.

### 4. Нажмите кнопку [Установка].



При нажатии кнопки [Информация], отображается Internet Explorer, показывая информацию о последних обновлениях для ScanSnap Manager.

⇒ Установка запустится и установщик ScanSnap Manager будет запущен. Следуйте инструкциям на экране для продолжения установки.

## ■ Обновление в Mac OS

Обновите ScanSnap Manager следующим образом.  
Рекомендуется регулярное выполнение обновления.



Необходимо иметь веб-браузер с доступом к Интернету для выполнения обновлений.

### 1. Выберите [Справка] → [Онлайн обновление] в меню ScanSnap Manager.

Для получения подробной информации о меню ScanSnap Manager, смотрите "[Меню ScanSnap Manager](#)" (страница 269).

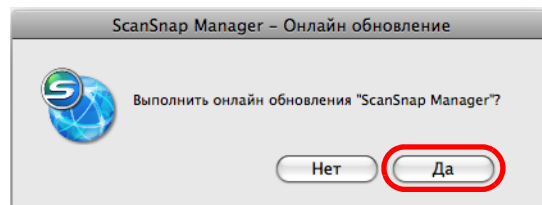
⇒ Отобразится подтверждающее сообщение.



Также можно сделать обновление при помощи ScanSnap Manager выбрав:

- [Справка] → [Онлайн обновление] в панели меню
- В Finder, выберите [Программы] → [ScanSnap] и дважды кликните по [Онлайн обновление].

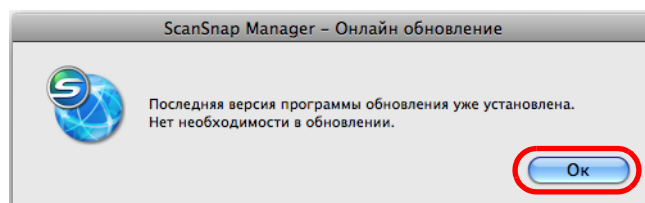
### 2. Нажмите кнопку [Да].



⇒ Если поздняя версия ScanSnap Manager (обновление) доступна, отобразится сообщение подтверждения обновления.

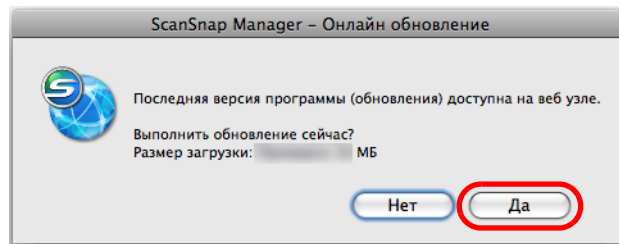


Если последняя версия ScanSnap Manager уже установлена, ниже отобразится сообщение.



Нажмите кнопку [Ок], чтобы закрыть сообщение.

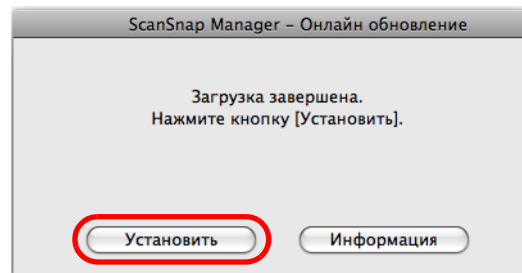
### 3. Нажмите кнопку [Да].



⇒ Программа загружена, и отображается подтверждающее сообщение.

### 4. Выберите [Завершить] в меню ScanSnap Manager для выхода из ScanSnap Manager.

### 5. Нажмите кнопку [Установить].



При нажатии кнопки [Информация], откроется браузер, который отображает информацию о последних обновлениях для ScanSnap Manager.

⇒ Запустится установщик ScanSnap Manager.

Следуйте инструкциям на экране для продолжения установки.

# Удаление программного обеспечения

---

В данном разделе описывается как удалить программное обеспечение прилагаемое в комплекте со ScanSnap.

Для получения подробной информации об установке, смотрите "[Установка программного обеспечения](#)" (страница 38).

## ■ Удаление в Windows

В данном разделе дается объяснение о том, как удалить следующее программное обеспечение:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote для Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

Процедура заключается в следующем.

- 1. Включите компьютер и войдите в систему, как пользователь с привилегиями Администратора.**
- 2. Закройте все задействованные программные обеспечения.**
- 3. Выберите меню [Пуск] → [Панель управления] → [Программы] → [Программы и компоненты].**

⇒ Отобразится диалоговое окно [Удаление или изменение установки программы] со списком текущих установленных программных обеспечений.

## 4. Выберите программного обеспечение для удаления.

- Для удаления ScanSnap Manager  
Выберите **[ScanSnap Manager]**.
- Для удаления ScanSnap Organizer  
Выберите **[ScanSnap Organizer]**.
- Для удаления CardMinder  
Выберите **[CardMinder]**.
- Для удаления ABBYY FineReader for ScanSnap  
Выберите **[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 4.1]**.
- Для удаления Evernote для Windows  
Выберите **[Evernote]**.
- Для удаления Scan to Microsoft SharePoint  
Выберите **[Scan to Microsoft SharePoint]**.



Для удаления более одного программного обеспечения, повторите шаги от 4. до 6. для каждого программного обеспечения.

## 5. Нажмите кнопку [Удалить].

⇒ Отобразится подтверждающее сообщение.

## 6. Нажмите кнопку [Да].

⇒ Программное обеспечение удалено.



- Экраны отображения могут отличаться в зависимости от используемой операционной системы. В подобном случае, следуйте инструкциям операционной системы.

Пример:

- [Программы и компоненты]  
Для Windows XP: [Установка и удаление программ]
- Кнопка [Удалить]  
Для Windows XP: Кнопка [Удалить]
- Если не удастся успешно удалить следующее программное обеспечение, выберите [Документы] → [Устранение неполадок (установка)] в диалоговом окне [ScanSnap Setup] и смотрите Устранение неполадок (установка).
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder



## ■ Удаление в Mac OS

В данном разделе дается объяснение того, как удалить следующие программные обеспечения:

- ScanSnap Manager (→ [страница 453](#))
- ABBYY FineReader for ScanSnap (→ [страница 455](#))
- Cardiris (→ [страница 456](#))
- Evernote для Mac (→ [страница 457](#))



### ScanSnap Manager

- 1. Включите компьютер и войдите в систему как пользователь с привилегиями Администратора.**
- 2. В Finder, выберите [Программы] и дважды кликните [ScanSnap] → [Sub] → [Удаление ScanSnap.app].**
  - ⇒ Отобразится окно [Удаление ScanSnap], отображая экран [Добро пожаловать в Удаление ScanSnap].
- 3. Нажмите кнопку [Продолжить].**
  - ⇒ Отобразится экран [Сведения].
- 4. Прочитайте [Сведения], а затем нажмите кнопку [Удалить].**
  - ⇒ Отобразится окно проверки подлинности.
- 5. Введите имя пользователя и пароль для пользователя с привилегиями Администратора и нажмите кнопку [ОК]. Нажмите кнопку [Заккрыть].**
  - ⇒ Удаление запустится. Когда удаление завершится, отобразится экран [Успешное завершение удаления].

## 6. Нажмите кнопку [Заккрыть].



Если ScanSnap Manager был задан как объект входа с учетной записью пользователя, другие отличающиеся от текущего удаляются следующей процедурой:

1. Вход под учетной записью пользователя, где ScanSnap Manager задается как элемент входа.
2. Из меню Apple (  ) выберите [Системные настройки].  
⇒ Окно [Системные настройки] отобразится.
3. Выберите [Учетные записи].  
⇒ Отобразится окно [Учетные записи].
4. В [Моя учетная запись] выберите текущего пользователя, вошедшего в систему.
5. Выберите вкладку [Объекты входа].  
⇒ Список элементов входа отобразится.
6. Из данного списка выберите [ScanSnap Manager].
7. Нажмите кнопку [  ] под списком.  
⇒ ScanSnap Manager удалится из списка.
8. Закройте окно [Учетные записи].

## ABBYY FineReader for ScanSnap

- 1.** Включите компьютер и войдите в систему как пользователь с привилегиями Администратора.
- 2.** Выйдите из ABBYY FineReader for ScanSnap, если им выполняется операция (выберите [(Имя программы)] → [Завершить FineReader for ScanSnap] в панели меню).

Одно из следующих имен программ отображается в панели меню:

- FineReader for ScanSnap
- Scan to Excel
- Scan to Searchable PDF
- Scan to Word

- 3.** Из Finder, выберите [Программы] → [ABBYY FineReader for ScanSnap], и перетащите [ABBYY FineReader for ScanSnap] в Корзину.



Для Mac OS X v10.5 / Mac OS X v10.4, также выполните следующее.

Из бокового меню в Finder, выберите [имя тома] → [Библиотеки] → [Receipts], и перетащите [ABBYY FineReader.pkg] в Корзину.

- 4.** Очистите Корзину.

⇒ Папка [ABBYY FineReader for ScanSnap] удалится.

## Cardiris

- 1.** Включите компьютер и войдите в систему как пользователь с привилегиями Администратора.
- 2.** Закройте Cardiris, если он выполняется (выберите [Cardiris for ScanSnap] → [Quit Cardiris for ScanSnap] в панели меню).
- 3.** Из Finder, выберите [Программы] → [Cardiris for ScanSnap], и перетащите [Cardiris for ScanSnap] в Корзину.




Для Mac OS X v10.5 / Mac OS X v10.4, также выполните следующее.  
Из бокового меню в Finder, выберите [имя тома] → [Библиотеки] → [Receipts], и перетащите [Cardiris.pkg] в Корзину.

## 4. Очистите Корзину.

⇒ Папка [Cardiris for ScanSnap] удаляется.

## Evernote для Mac

- 1.** Включите компьютер и войдите в систему как пользователь с привилегиями Администратора.
- 2.** Выйдите из Evernote, если им выполняется операция (выберите [Evernote] → [Выйти из Evernote] в панели меню).

Если значок Evernote () отображается на правой стороне панели меню, нажмите значок и выберите [Выход] в меню, которое отобразится.

- 3.** В Finder, выберите [Программы] → [Evernote], и перетащите файл приложения [Evernote] в Корзину.

- 4.** Очистите Корзину.

⇒ Папка [Evernote] удалится.












# Элементы настроек с / без Быстрого Меню

Элементы настроек, которые можно задать в окне / диалоговом окне ScanSnap зависят от того, используете ли Быстрое Меню. Можно выбрать использовать Быстрое Меню или нет для использования Быстрого Меню, в зависимости от предпочтений пользователя.









Для получения подробной информации об элементах настройки, воспользуйтесь Справка ScanSnap.

(ОК: Допустим, НД: Не допустим)


## Элементы настроек с / без Быстрого Меню

Элементы настроек		Использование Быстрого Меню	Без использования Быстрого Меню
Профиль	Кнопка Профиль	ОК	НД
	Рекомендуется	ОК	НД
	Компактно	ОК	НД
	Высокое качество	ОК	НД
	Настройка	ОК	НД
	Выберите профиль	НД	ОК
Приложение	Приложение	НД (*)	ОК
	Нет (Scan to File)	НД	ОК
	 Adobe® Acrobat®  Adobe Acrobat Pro, Adobe Acrobat Professional или Adobe Acrobat Standard	НД	ОК
	 Adobe® Reader™  Adobe Reader	НД	ОК
	 CardMinder  Cardiris	НД	ОК
	 ScanSnap Organizer	НД	ОК
	 ABBYY Scan to Excel  Scan to Excel	НД	ОК
	 ABBYY Scan to Word  Scan to Word	НД	ОК

Элементы настроек с / без Быстрого Меню


Элементы настроек		Использование Быстрого Меню	Без использования Быстрого Меню
Приложение	Приложение	НД (*)	ОК
	 ABBYY Scan to PowerPoint(R)	НД	ОК
	 ABBYY Scan to Searchable PDF	НД	ОК
	 Scan to Searchable PDF		
	Scan to Folder	НД	ОК
	Scan to E-mail	НД	ОК
	 Scan to Picture Folder	НД	ОК
	Scan to Print	НД	ОК
	 Rack2-Filer	НД	ОК
	 Scan to SharePoint	НД	ОК
	 Просмотр	НД	ОК
	 iPhoto	НД	ОК
	Scan to Evernote (Note)	НД	ОК
	Scan to Evernote (Document)	НД	ОК
	Scan to Google Документы(TM)	НД	ОК
	Scan to Salesforce Chatter	НД	ОК
	Scan to SugarSync	НД	ОК
Scan to Mobile	НД	ОК	
Сохранить	Папка сохранения изображения	ОК	
	Формат имени файла	ОК	
	Переименовать файл после сканирования	НД	ОК

Элементы настроек с / без Быстрого Меню

Элементы настроек		Использование Быстрого Меню	Без использования Быстрого Меню
Сканирование	Качество изображения	ОК	
	Автоматическое	ОК	
	Нормально (Цветной/Серый: 150 dpi, Черно-белый: 300 dpi)	ОК	
	Лучше (Цветной/Серый: 200 dpi, Черно-белый: 400 dpi)	ОК	
	Отлично (Цветной/Серый: 300 dpi, Черно-белый: 600 dpi)	ОК	
	Превосходно (Цветной/Серый: 600 dpi, Черно-белый: 1 200 dpi)	ОК	
	Режим цвета	ОК	
	Автоматическое	ОК	
	Цветной	ОК	
	Серый	ОК	
	Черно-белый	ОК	
	 Высокая норма сжатия	НД	ОК
	Сторона сканирования	ОК	
	Одностороннее сканирование	ОК	
	Продолжить сканирование после завершения текущего сканирования	ОК	
	Опции	ОК	
	Яркость (только для черно-белого сканирования)	ОК	
	Настройки только для текстовых документов	ОК	
	Автоматическое удаление пустых страниц	ОК	
	Автоматическая корректировка перекошенных строк	ОК	
	Автоматическое вращение изображения	ОК	



Элементы настроек с / без Быстрого Меню

Элементы настроек		Использование Быстрого Меню	Без использования Быстрого Меню
Файл	Формат файла	ОК	
	PDF (*.pdf)	ОК	
	JPEG (*.jpg)	ОК	
	Задать выделенный текст как ключевое слово для PDF файла	ОК	
	Первая выделенная секция	ОК	
	Все выделенные секции	ОК	
	Преобразовать в доступный для поиска PDF	ОК	
	Язык	ОК	
	Целевые страницы	ОК	
	Первая страница	ОК	
	Все страницы	ОК	
	Опции	ОК	
	Многостраничный PDF (всю стопку документов в один файл PDF)	ОК	
	Создать один PDF файл для (n) страниц(а)	ОК	
	 Задать пароль для файла PDF	НД	ОК
Бумага	Размер бумаги	ОК	
	Автоматическое	ОК	
	A4 (210 × 297 мм)	ОК	
	A5 (148 × 210 мм)	ОК	
	A6 (105 × 148 мм)	ОК	
	B5 (JIS) (182 × 257 мм)	ОК	
	B6 (JIS) (128 × 182 мм)	ОК	
	Почтовая открытка (100 × 148 мм)	ОК	
	Визитная карточка (90 × 55 мм, 55 × 90 мм)	ОК	
	Letter (8,5 × 11 дюйм (216 × 279,4 мм))	ОК	
	Legal (8,5 × 14 дюйм (216 × 355,6 мм))	ОК	
	Настройка	ОК	
Настройка Несущего Листа	ОК		
Сжатие	Норма сжатия	ОК	
	1	ОК	
	2	ОК	
	3	ОК	
	4	ОК	
	5	ОК	

\* : При использовании Быстрого Меню, можно запустить приложение, чтобы связать его с ScanSnap Manager из Быстрого Меню после сканирования. Поэтому, вкладка [Приложение] не отображена.

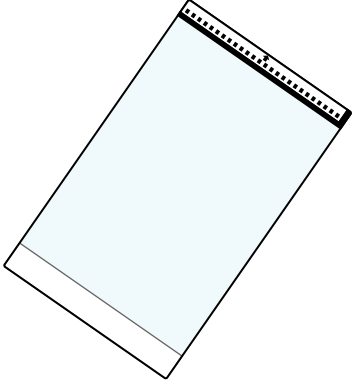
# Приобретение / Чистка Несущего Листа

Несущий Лист может быть использован для сканирования документов больше размера A4 / Letter, фотографий или вырезки газетных статей.

В данном разделе дается объяснение того, как приобрести / чистить Несущий Лист.

## ■ Приобретение Несущего Листа

Имя продукта и номер продукта Несущего Листа следующие.

Название	Количество	Номер по каталогу
Несущий Лист ScanSnap 	5 листов	PA03360-0013

Несущий Лист следует заменять примерно через каждые 500 сканирований. Однако, заменяйте его, если заметно повреждение или грязь.

Для приобретения Несущего Листа обратитесь к дилеру сканеров FUJITSU или в уполномоченный центр обслуживания сканеров FUJITSU.

## ■ Чистка Несущего Листа

По продолжению использования Несущего Листа, грязь и пыль скопятся на поверхности и изнутри.

Чистите Несущий Лист регулярно, так как то это может привести к ошибкам сканирования.

### Как выполнить чистку

Аккуратно протрите грязь и пыль с поверхности и изнутри Несущего Листа тканью, смоченной Очистителем F1 / мягким моющим средством.

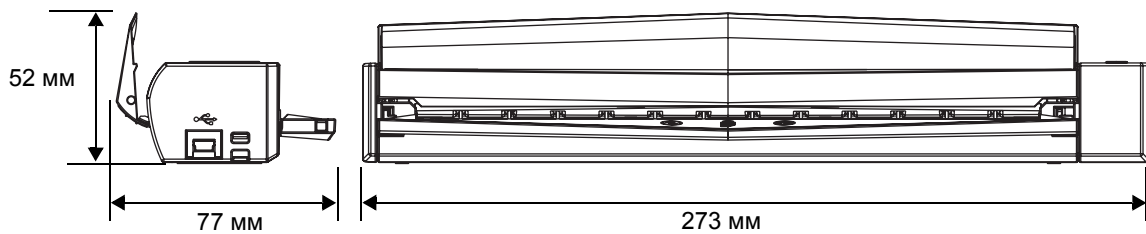


- Никогда не пользуйтесь ацетоном или каким-либо другим органическими растворителями.
- Не прикладывайте силу, когда трете против поверхности Несущего Листа, так как это может его повредить или деформировать.
- Будьте осторожны не оставляйте какие-либо складки на Несущем Листе.
- После чистки изнутри Несущего Листа тканью, смоченной Очистителем F1 / мягким моющим средством, удостоверьтесь в том, чтобы он полностью высох до закрытия Несущего Листа.
- Несущий Лист следует заменять примерно через каждые 500 сканирований. Для получения подробной информации о приобретении Несущего Листа, смотрите [Приобретение / Чистка Несущего Листа \(страница 462\)](#).

# Установочные спецификации

В следующей таблице показаны установочные спецификации ScanSnap.

Элемент		Спецификация
Внешние размеры (Ширина × Глубина × Высота)		Минимум: 273 × 47,5 × 34 мм (когда подающая направляющая закрыта) Максимум: 273 × 77 × 52 мм (когда подающая направляющая или выводящая направляющая открыты)
Вес		350 г
Потребляемое питание	Напряжение	5 В
Потребляемая мощность		Рабочее: 2,5 Вт или менее Нерабочее: 1,0 Вт или менее
Диапазоны допустимой температуры / влажности	Температура	Рабочее: от 5 до 35°C Нерабочее: от -20 до 60°C Во время хранения / транспортировки: от -20 до 60°C
	Влажность	Рабочее: от 20 до 80% Нерабочее: от 8 до 95% Во время хранения / транспортировки: от 8 до 95%



# Об обслуживании



Свяжитесь с дилером сканеров FUJITSU или уполномоченным центром обслуживания сканеров FUJITSU для ремонта данного продукта.



Не выполняйте ремонт данного сканера самостоятельно.

# Индекс



## A

ABBYY FineReader for  
ScanSnap ..... 39, 43, 56

## C

Cardiris..... 39, 56, 340, 342  
    Адресная книга ..... 345  
CardMinder ..... 39, 43, 157, 159

## E

Evernote для Mac..... 39, 60  
Evernote для Windows..... 39, 47

## I

iPhoto..... 348, 350

## R

Rack2-Filer..... 169, 170  
Rack2-Filer V5.0 Пробная версия ..... 40

## S

Scan to E-mail  
    Windows..... 121, 127  
    Mac OS ..... 316, 320  
Scan to Evernote (Document)  
    Windows..... 179, 181  
    Mac OS ..... 354, 356  
Scan to Evernote (Note) ..... 360  
    Windows..... 185, 187  
    Mac OS ..... 360, 362  
Scan to Excel  
    Windows..... 151, 153  
    Mac OS ..... 334, 336  
Scan to Folder  
    Windows..... 113, 116  
    Mac OS ..... 308, 311

## Scan to Google Документы

    Windows ..... 191, 194  
    Mac OS..... 366, 369

## Scan to Microsoft SharePoint..... 40, 51

## Scan to Mobile

    Windows ..... 221, 225, 227  
    Mac OS..... 394, 398, 400, 404

## Scan to Picture Folder ..... 140, 142

## Scan to PowerPoint(R)..... 151, 153

## Scan to Print

    Windows ..... 133, 135  
    Mac OS..... 325, 327

## Scan to Rack2-Filer ..... 171, 173

## Scan to Salesforce Chatter

    Windows ..... 201, 205  
    Mac OS..... 375, 378

## Scan to SharePoint ..... 164, 166

## Scan to SugarSync

    Windows ..... 212, 214  
    Mac OS..... 385, 387

## Scan to Word

    Windows ..... 151, 153  
    Mac OS..... 334, 336

## ScanSnap Manager..... 39

    Windows ..... 43, 66  
    Mac OS..... 56, 268

## ScanSnap Organizer ..... 39, 43

## SugarSync Manager for Mac..... 40, 63

## SugarSync Manager for Windows..... 40, 49

**А**

автоматическая корректировка перекошенных строк	
Windows.....	236
Mac OS .....	410
автоматическая связь	
Windows.....	101
Mac OS .....	301
автоматическое вращение изображения	
Windows.....	239
Mac OS .....	413

**Б**

Быстрое Меню	
Windows.....	75
Mac OS .....	276

**В**

верхняя крышка.....	23
включение / выключение ScanSnap.....	29
выводящая направляющая .....	23
высокая норма сжатия .....	233

**Д**

действия	
Windows.....	109
Mac OS .....	305
Диалоговое окно [ScanSnap Setup].....	41
диалоговое окно настроек ScanSnap .....	88, 89
документы для сканирования .....	30

**Е**

ежедневный уход .....	439
-----------------------	-----

**З**

заккрытие ScanSnap Manager	
Windows.....	84
Mac OS .....	284

**К**

как выполнить сканирование	
Windows.....	70, 72, 79
Mac OS.....	272, 273, 279
как загрузить документы .....	34
ключевое слово	
Windows .....	257, 259
Mac OS.....	431, 433
Кнопка [Scan/Stop] .....	23
конфигурация ScanSnap Manager	
Windows .....	85
Mac OS.....	285
копировать	
Windows.....	131
Mac OS.....	323

**М**

маркер	
Windows .....	257
Mac OS.....	431
меню ScanSnap Manager .....	269
Меню левого клика .....	69
Меню правого клика .....	67
Меню Профиль .....	271

**Н**

настройка ключевых слов	
Windows .....	259
Mac OS.....	433
Несущий Лист .....	462
Windows .....	241, 246
Mac OS.....	415, 420

**О**

обновление	
Windows.....	447
Mac OS.....	449
общая папка	
Windows.....	111
Mac OS.....	307
Окно [ScanSnap].....	55
окно настроек ScanSnap.....	288
онлайн обновление	
Windows.....	447
Mac OS.....	449
операционная система	
Windows.....	25
Mac OS.....	27
Очиститель F1.....	440

**П**

переименование профилей	
Windows.....	97
Mac OS.....	297
печать	
Windows.....	131
Mac OS.....	323
подающая направляющая.....	23
показать статус прогресса сканирования	
Windows.....	106
Mac OS.....	302
последовательность операции.....	36

**Р**

Разъем USB.....	24
-----------------	----

**С**

свойства ScanSnap.....	19
секция подачи.....	23
системные требования	
Windows.....	25
Mac OS.....	27

сканирование цветных документов в черно-белом или в сером режиме	
Windows.....	231
Mac OS.....	407
создать один PDF файл для (n) страниц	
Mac OS.....	426
создать один PDF файл для (n) страниц(a)	
Windows.....	252
состояние соединения ScanSnap.....	104
сохранение профилей	
Windows.....	92
Mac OS.....	292
спецификация бумаги.....	30
спящий режим.....	29

**У**

Увлажненные салфетки.....	440
удаление	
Windows.....	451
Mac OS.....	453
удаление профилей	
Windows.....	99
Mac OS.....	299
установка.....	38

**Ч**

чистка	
изнутри ScanSnap.....	442
материалы для чистки.....	440
Несущий Лист.....	463
снаружи ScanSnap.....	441



---

**ScanSnap S1100**  
**Руководство по эксплуатации**  
**P3PC-3252-03RUZ0**

Дата выпуска: Январь 2012

Выпущено: PFU LIMITED

---

- Содержание этого руководства может изменяться без предварительного уведомления.
- PFU LIMITED не несет ответственности за случайный или косвенный ущерб в результате использования этого продукта, а также по претензиям третьих сторон.
- Копирование содержания данного руководства в целом или частично, а также копирование приложения сканера запрещено по закону о защите авторских прав.