

***ScanSnap***  
*Color Image Scanner*  
***S1100***



# Manual de instruções

# Introdução



Agradecemos a aquisição do scanner de imagem em cores ScanSnap S1100 (referido aqui, apenas como "ScanSnap").

Este Manual de Instruções descreve como manusear e utilizar o ScanSnap.

Para garantir o manuseio correto do aparelho, leia este manual e "Instruções básicas" antes de operá-lo.

Esperamos que o mesmo possa fornecer informações úteis a fim de utilizar o ScanSnap.

Se o sistema operacional Microsoft® Windows® estiver sendo usado, o Adobe® Acrobat® ou Adobe® Reader™ (7.0 ou suas versões mais recentes) são necessários para visualizar ou imprimir este manual.

## Marcas registradas

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint e Entourage são marcas comerciais ou marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Word é o produto da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Apple, o logotipo Apple, Mac, Mac OS, iPhoto e Rosetta são marcas comerciais da Apple Inc.

Adobe, o logotipo Adobe, Acrobat e Adobe Reader são marcas comerciais ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou outros países.

Intel, Pentium e Intel Core são marcas comerciais ou marcas registradas da Intel Corporation ou de suas subsidiárias nos Estados Unidos e em outros países.

PowerPC é a marca comercial ou marca registrada da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Cardiris é a marca comercial da I.R.I.S.

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY.

Evernote é a marca comercial ou marca registrada da Evernote Corporation.

Google e Google Docs são marcas comerciais ou marcas registradas da Google Inc.

Salesforce, o logotipo Salesforce e Salesforce CRM são marcas comerciais ou marcas registradas da salesforce.com, inc. nos Estados Unidos e outros países.

ScanSnap, o logotipo ScanSnap, CardMinder e Rack2-Filer são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU LIMITED no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

## **Fabricante**

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower

580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan

Telefone: (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2010-2012

## **Isenção de responsabilidade**

### **●Qualidade de reprodução da imagem digitalizada**

Confirme se os dados da imagem digitalizada com o ScanSnap atende às suas necessidades (reprodução da imagem relacionada ao tamanho, quantidade de informações, fidelidade, conteúdo e cor, por exemplo).

### **●Eliminação do documento original**







Antes de eliminar o documento original digitalizado com o ScanSnap, verifique os dados da imagem usando o programa onde esses dados foram transferidos, para certificar-se de que não faltam partes e nem falhas.







O armazenamento e o gerenciamento dos dados da imagem digitalizada, bem como a eliminação do documento original digitalizado com o ScanSnap devem ser efetuados sob responsabilidade do usuário.

## Manuais

Ao utilizar o ScanSnap, leia os seguintes manuais quando necessário.

Manual	Descrição	Local
Instruções básicas do ScanSnap S1100	Leia este manual antes de usar o produto pois contém informações importantes sobre a utilização segura do ScanSnap. Da mesma forma, descreve sobre os componentes da caixa, instalações de programas, conexão do ScanSnap e operações.	Incluso na caixa.
Manual de instruções do ScanSnap S1100 (este manual)	Leia este manual para obter informações sobre as operações básicas, instalação de programas, métodos de digitalização, configurações variadas e manuseio do ScanSnap.	<p><b>Windows</b> Clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Operator's Guide].</p> <p><b>Mac OS</b> Selecione [Aplicativos] pela barra lateral no Finder e clique 2 vezes em [ScanSnap] → [Manual] → [Manual de instruções].</p>
Soluções de problemas (instalação)	Leia este manual quando houver falhas ao instalar os programas ou quando o ScanSnap não operar normalmente após a instalação dos programas. O mesmo descreve sobre as soluções para esses problemas.	<p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique [Documentos] → [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap Setup] que aparece quando o Setup DVD-ROM é inserido no drive de DVD.</li> <li>● Clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Soluções de problemas (instalação)].</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique 2 vezes o ícone [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap] que aparece quando o Setup DVD-ROM é inserido no drive de DVD.</li> <li>● Selecione [Aplicativos] pela barra lateral no Finder e clique 2 vezes em [ScanSnap] → [Manual] → [Soluções de problemas (instalação)].</li> </ul>
Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS)	Leia este manual para obter informações sobre a conexão do dispositivo móvel e computador, operações do ScanSnap Connect Application, configurações e recebimento de arquivos.	Toque em ⓘ na janela [Lista de arquivos] do ScanSnap Connect Application instalado no dispositivo móvel, e em seguida toque em [Ajuda] da janela [Informação] exibida.

Manual	Descrição	Local
<p><b>Windows</b> Guia do usuário do ScanSnap Organizer</p>	<p>Leia estes manuais ao utilizar este produto pela primeira vez ou quando necessitar de informações detalhadas sobre os seus recursos, telas, ambientes de operação e funções.</p>	<p><b>Windows</b> Clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Organizer] → [Manual].</p>
<p><b>Windows</b> Guia do usuário do CardMinder</p>		<p><b>Windows</b> Clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [CardMinder] → [Manual].</p>
<p><b>Mac OS</b> Cardiris™ 4 User Guide</p>		<p><b>Mac OS</b> Pelo Finder, selecione [Aplicativos] e clique 2 vezes em [Cardiris for ScanSnap] → [Manuals] → [User Guide.pdf].</p>
<p><b>Windows</b> Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap</p>		<p><b>Windows</b> Clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 4.1] → [Manual do Usuário].</p>
<p><b>Windows</b> Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint</p>		<p><b>Windows</b> Clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [KnowledgeLake] → [Scan to Microsoft SharePoint Guia do usuário].</p>
<p>Ajuda do ScanSnap Manager</p>	<p>Utilize a Ajuda quando surgirem dúvidas ou problemas relacionados às operações (ao configurar itens, por exemplo). Este arquivo de Ajuda explica sobre as operações do scanner, problemas operacionais e suas soluções, janelas e mensagens.</p>	<p>Consulte-a pelos seguintes métodos:</p> <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique o ícone do ScanSnap Manager  da barra de tarefas com o botão direito, e selecione [Ajuda] → [Ajuda] do menu exibido.</li> </ul> <p>No Windows 7, o ícone  do ScanSnap Manager será exibido no menu quando  for clicado na barra de tarefas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique o botão Ajuda () do ScanSnap Manager.</li> <li>● Pressione a tecla [F1] do teclado enquanto a janela for exibida.</li> <li>● Clique o botão [Ajuda] de cada janela.</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Clique o ícone do ScanSnap Manager  do Dock pressionando [control] do teclado e selecione [Ajuda] → [Ajuda] do menu exibido.</li> <li>● Clique o botão Ajuda  do ScanSnap Manager.</li> <li>● Pela barra de menus, selecione [Ajuda] → [Ajuda do ScanSnap Manager].</li> </ul>

Manual	Descrição	Local
 Ajuda do ScanSnap Organizer	Utilize a Ajuda quando surgirem dúvidas ou problemas relacionados às operações (ao configurar itens, por exemplo). Este arquivo de Ajuda explica sobre as operações, janelas e mensagens.	Para maiores detalhes sobre como iniciar a Ajuda, consulte o Guia do usuário de cada produto.
 Ajuda do CardMinder		
 Ajuda do Cardiris		 Pela barra de menus, selecione [Help] → [Cardiris Help].
 Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap		 Pela barra de menus, selecione [Ajuda] → [Ajuda do FineReader for ScanSnap].

---

## ■ Sobre este manual

### Estrutura deste manual

Este manual é composto pelos seguintes capítulos:

#### **Visão geral do ScanSnap**

Este capítulo descreve as características, nomes das partes e suas funções, requisitos do sistema e operações básicas do ScanSnap.

#### **Instalando os programas**

Este capítulo descreve sobre os programas fornecidos com o ScanSnap e como instalá-los.

#### **Usando o ScanSnap (Windows) / Usando o ScanSnap (Mac OS)**

Este capítulo descreve como digitalizar documentos, aplicar configurações da digitalização, adicionar, alterar ou excluir perfis e várias outras funções do scanner.

#### **Soluções de problemas**

Este capítulo fornece informações para solucionar problemas como remover documentos obstruídos.

#### **Cuidados diários**

Este capítulo descreve sobre materiais de limpeza e como limpar o ScanSnap.



#### **Apêndice**

Este apêndice descreve como atualizar o ScanSnap Manager, desinstalar programas, sobre as configurações que diferem conforme o método de digitalização, como adquirir / limpar a Folha de transporte e as especificações de instalação do ScanSnap.





Para maiores detalhes sobre as operações do ScanSnap, leia este manual iniciando pela "Visão geral do ScanSnap" a "Usando o ScanSnap", para melhor compreensão das operações do ScanSnap.

## Avisos utilizados neste manual

Os seguintes avisos descritos neste manual são utilizados, para evitar que o usuário e qualquer pessoa próxima a ele sofram qualquer tipo de acidente ou danifique o equipamento. As indicações de alerta consistem no nível e nas declarações de advertência. Seguem abaixo, os avisos indicando os níveis de alerta e seus significados:

Indicação	Descrição
 <b>PERIGO</b>	Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, podem ocorrer graves acidentes ou fatais.
 <b>CUIDADO</b>	Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, danos ao aparelho ou graves acidentes podem ser causados.

Além das indicações de alerta, os seguintes avisos também são usados neste manual:

Aviso	Descrição
	Este aviso alerta particularmente sobre informações importantes. Certifique-se de lê-las.
	Este aviso alerta o usuário quanto às dicas úteis sobre o uso do aparelho.
	Este aviso indica operações utilizando o Windows.
	Este aviso indica operações utilizando o Mac OS.

## Instruções sobre os comandos

Os botões ou menus que devem ser selecionados consecutivamente no programa são interligados com uma seta para a direita "→".

Exemplo: Clique o botão [Iniciar] → [Computador].



## Exemplos de tela deste manual

### ●Tela do Windows

Os exemplos de tela deste manual foram criados de acordo com os padrões da Microsoft Corporation.

Neste manual são usados os exemplos de tela do Windows Vista.

As telas e operações podem diferir dependendo do sistema operacional utilizado.

### ●Tela do Mac OS

Os exemplos de tela utilizados neste manual são do Mac OS X v10.6.

As telas e operações podem diferir dependendo do Mac OS utilizado.

Para aperfeiçoamento do produto, os exemplos de tela deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Se a tela atual diferir dos exemplos de tela deste manual, efetue as operações seguindo a tela exibida pelo computador.

---


## Abreviações utilizadas neste manual

As seguintes abreviações são utilizadas neste manual:

Windows 7	: Windows® 7 Starter operating system, Português Windows® 7 Home Premium operating system, Português Windows® 7 Professional operating system, Português Windows® 7 Enterprise operating system, Português Windows® 7 Ultimate operating system, Português
Windows Vista	: Windows Vista™ Home Basic operating system, Português Windows Vista™ Home Premium operating system, Português Windows Vista™ Business operating system, Português Windows Vista™ Enterprise operating system, Português Windows Vista™ Ultimate operating system, Português
Windows XP	: Windows® XP Home Edition operating system, Português Windows® XP Professional operating system, Português
Windows	: Windows 7, Windows Vista ou Windows XP
Microsoft Office	: Microsoft® Office
Word	: Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Office Word 2002 Microsoft® Word para Mac 2011 Microsoft® Word 2008 for Mac Microsoft® Word 2004 for Mac
Excel	: Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Office Excel® 2002 Microsoft® Excel® para Mac 2011 Microsoft® Excel® 2008 for Mac Microsoft® Excel® 2004 for Mac
PowerPoint	: Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® Office PowerPoint® 2002
SharePoint	: Microsoft® SharePoint™ Server 2010, Português Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007, Português Microsoft® Office SharePoint™ Portal Server 2003, Português Microsoft® SharePoint™ Foundation 2010, Português Microsoft® Windows® SharePoint™ Services 2.0/3.0, Português
Office Live	: Microsoft® Office Live
Internet Explorer	: Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Windows Live Mail	: Windows Live™ Mail
Windows Mail	: Microsoft® Windows® Mail

Outlook	: Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	: Microsoft® Outlook® Express
Outlook for Mac	: Microsoft® Outlook® for Mac
.NET Framework	: Microsoft® .NET Framework
Entourage	: Microsoft® Entourage®
Mac OS	: Mac OS X v10.7 Mac OS X v10.6 Mac OS X v10.5 Mac OS X v10.4
Adobe Acrobat	: Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	: Adobe® Reader™
ABBYY FineReader for ScanSnap	: ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas as descrições deste manual assumem o uso do ABBYY FineReader for ScanSnap que acompanha o ScanSnap. A não ser que seja especificado, o termo ABBYY FineReader for ScanSnap se refere ao programa que acompanha o ScanSnap. Observe que o ABBYY FineReader for ScanSnap está sujeito a atualizações sem aviso prévio. Se as descrições do manual diferirem das atuais telas exibidas, consulte a Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap.
Cardiris	: Cardiris™ for ScanSnap
Google Docs	: Google Docs™
ScanSnap	: Scanner de imagem em cores ScanSnap S1100
Folha de transporte	: Folha de transporte do ScanSnap

# Sumário



<b>Introdução</b> .....	<b>2</b>
■ <b>Sobre este manual</b> .....	<b>7</b>
<b>Visão geral do ScanSnap</b> .....	<b>17</b>
<b>Características do ScanSnap</b> .....	<b>18</b>
<b>Partes e funções</b> .....	<b>22</b>
■ <b>Parte dianteira</b> .....	<b>22</b>
■ <b>Lateral</b> .....	<b>23</b>
■ <b>Guia de saída</b> .....	<b>23</b>
<b>Requisitos do sistema</b> .....	<b>24</b>
■ <b>Windows</b> .....	<b>24</b>
■ <b>Mac OS</b> .....	<b>26</b>
<b>Ligando / desligando o ScanSnap</b> .....	<b>28</b>
<b>Documentos a serem digitalizados</b> .....	<b>29</b>
■ <b>Documentos que podem ser digitalizados</b> .....	<b>29</b>
■ <b>Requisitos da Folha de transporte</b> .....	<b>31</b>
<b>Como carregar documentos</b> .....	<b>33</b>
<b>Operações da digitalização</b> .....	<b>35</b>
<b>Instalando os programas</b> .....	<b>37</b>
<b>Visão geral dos programas fornecidos</b> .....	<b>38</b>
<b>Instalando no Windows</b> .....	<b>40</b>
■ <b>Como instalar os programas</b> .....	<b>40</b>
■ <b>Programas ScanSnap</b> .....	<b>42</b>
■ <b>Evernote para Windows</b> .....	<b>46</b>
■ <b>SugarSync Manager para Windows</b> .....	<b>48</b>
■ <b>Scan to Microsoft SharePoint</b> .....	<b>50</b>
■ <b>Programas de teste</b> .....	<b>52</b>

---

<b>Instalando no Mac OS .....</b>	<b>54</b>
■ Como instalar os programas .....	54
■ Programas ScanSnap .....	55
■ Evernote para Mac .....	59
■ SugarSync Manager para Mac .....	62
<b>Usando o ScanSnap (Windows) .....</b>	<b>64</b>
<b>Ícones e operações do ScanSnap Manager .....</b>	<b>65</b>
■ Menu do botão direito .....	66
■ Menu do botão esquerdo .....	67
<b>Como efetuar uma digitalização .....</b>	<b>68</b>
■ Preparando .....	68
■ Operações com o Quick menu ativado .....	70
■ Operações com o Quick menu desativado .....	76
■ Suspendendo a digitalização .....	80
■ Concluindo a operação do ScanSnap .....	81
<b>Configurando o ScanSnap Manager .....</b>	<b>82</b>
■ Configurações do Quick menu .....	82
■ Configurando os parâmetros da digitalização .....	85
■ Gerenciamento de perfis .....	88
■ Integração automática com programas .....	97
■ Status de comunicação do ScanSnap .....	100
■ Exibindo o progresso da digitalização .....	102
<b>Ações .....</b>	<b>104</b>
■ Salvando os dados em uma pasta especificada .....	106
■ Anexando arquivos ao e-mail .....	113
■ Usando o ScanSnap como uma copiadora .....	124
■ Salvando arquivos no Picture Folder .....	131
■ Convertendo em arquivos do Word / Excel / PowerPoint .....	138
■ Salvando cartões de visita no CardMinder .....	146
■ Salvando no SharePoint .....	153
■ Salvando no Rack2-Filer .....	160
■ Salvando documentos no Evernote .....	167
■ Salvando anotações no Evernote .....	174
■ Salvando documentos no Google Docs .....	179
■ Postando ao Salesforce Chatter .....	189
■ Salvando os dados na pasta SugarSync .....	200

---

■ Salvando dados em dispositivos móveis .....	207
<b>Usando o ScanSnap de várias formas .....</b>	<b>220</b>
■ Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza .....	220
■ Digitalização de documentos coloridos no Modo alta compressão ...	222
■ Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas .....	224
■ Corrigindo a orientação das imagens digitalizadas.....	227
■ Digitalizando documentos maiores que A4 / Carta .....	230
■ Digitalizando fotografias e recortes.....	235
■ Digitalizando documentos longos .....	239
■ Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF .....	241
■ Criando arquivos PDF pesquisáveis .....	243
■ Configurando automaticamente palavras-chave nos arquivos PDF .....	246
■ Configurando Senhas de abertura do documento para arquivos PDF .....	252
<b>Usando o ScanSnap (Mac OS).....</b>	<b>256</b>
<b>Ícones e operações do ScanSnap Manager .....</b>	<b>257</b>
■ Menu do ScanSnap Manager .....	258
■ Menu de perfis .....	260
<b>Como efetuar uma digitalização .....</b>	<b>261</b>
■ Preparando .....	261
■ Operações com o Quick menu ativado .....	262
■ Operações com o Quick menu desativado .....	268
■ Suspendendo a digitalização .....	272
■ Concluindo a operação do ScanSnap.....	273
<b>Configurando o ScanSnap Manager .....</b>	<b>274</b>
■ Configurações do Quick menu .....	274
■ Configurando os parâmetros da digitalização.....	277
■ Gerenciamento de perfis.....	280
■ Integração automática com aplicativos .....	290
■ Exibindo o progresso da digitalização.....	291
<b>Ações .....</b>	<b>294</b>
■ Salvando os dados em uma pasta especificada .....	296
■ Anexando arquivos ao e-mail.....	303
■ Usando o ScanSnap como uma copiadora.....	313

---

■ Convertendo em arquivos do Word / Excel.....	320
■ Armazenando cartões de visita no Cardiris .....	328
■ Armazenando imagens digitalizadas no iPhoto .....	337
■ Salvando documentos no Evernote .....	342
■ Salvando anotações no Evernote .....	349
■ Salvando documentos no Google Docs.....	354
■ Postando ao Salesforce Chatter .....	364
■ Salvando os dados na pasta SugarSync .....	374
■ Salvando dados em dispositivos móveis .....	382
<b>Usando o ScanSnap de várias formas .....</b>	<b>397</b>
■ Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza.....	397
■ Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas .....	399
■ Corrigindo a orientação das imagens digitalizadas.....	402
■ Digitalizando documentos maiores que A4 / Carta .....	405
■ Digitalizando fotografias e recortes .....	410
■ Digitalizando documentos longos .....	415
■ Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF .....	417
■ Criando arquivos PDF pesquisáveis .....	419
■ Configurando automaticamente palavras-chave nos arquivos PDF.....	422
■ Salvando 2 arquivos ou páginas como imagens mescladas .....	428
<b>Soluções de problemas.....</b>	<b>429</b>
<b>Cuidados diários.....</b>	<b>430</b>
<b>Materiais de limpeza .....</b>	<b>431</b>
<b>Limpando a parte externa do ScanSnap .....</b>	<b>432</b>
<b>Limpando a parte interna do ScanSnap .....</b>	<b>433</b>
<b>Apêndice .....</b>	<b>437</b>
<b>Atualizando o ScanSnap Manager .....</b>	<b>438</b>
■ Atualização no Windows .....	438
■ Atualização no Mac OS.....	440

---

<b>Desinstalando o programa .....</b>	<b>442</b>
■ Desinstalando o programa no Windows .....	442
■ Desinstalando o programa no Mac OS .....	444
<b>Configurando itens com / sem o Quick menu .....</b>	<b>449</b>
<b>Adquirindo / limpando a Folha de transporte .....</b>	<b>454</b>
■ Adquirindo a Folha de transporte .....	454
■ Limpando a Folha de transporte .....	455
<b>Especificações da instalação .....</b>	<b>456</b>
<b>Manutenção .....</b>	<b>457</b>
<b>Índice .....</b>	<b>458</b>



# Visão geral do ScanSnap



Este capítulo descreve as características, nomes das partes e suas funções, requisitos do sistema e operações básicas do ScanSnap.

Características do ScanSnap. ....	18
Partes e funções . . . . .	22
Requisitos do sistema . . . . .	24
Ligando / desligando o ScanSnap . . . . .	28
Documentos a serem digitalizados . . . . .	29
Como carregar documentos. . . . .	33
Operações da digitalização . . . . .	35

---

# Características do ScanSnap

---

O ScanSnap possui as seguintes características:

- **Conversão de papéis em dados eletrônicos pressionando apenas o botão [Scan / Stop]**

Pilhas de documentos podem ser transformados em arquivos PDF ou JPEG possibilitando a visualização, edição e gerenciamento e pelo computador.

- **Digitalização com rapidez**

Documentos de tamanho A4 ou Carta podem ser digitalizados a uma velocidade de 7,5 segundos por página, sob as seguintes condições:

- Requisitos do sistema



Intel® Core™ 2 Duo 2,2 GHz ou superior  
Windows 7, Windows Vista ou Windows XP



Intel® Core™ 2 Duo 2,4 GHz ou superior  
Mac OS X v10.7, Mac OS X v10.6, Mac OS X v10.5 ou Mac OS X v10.4

- Configurações da digitalização (\*)  
Quando [Resolução Automática] for configurada em [Qualidade da imagem], [Detecção automática de cores] em [Modo de cor] e [3] em [Taxa de compressão] e demais configurações como padrão.

\* : - Dependendo do documento, a velocidade da digitalização poderá ser reduzida no modo [Preto e branco]. Exemplo: Digitalização de folhetos coloridos no modo [Preto e branco] (conversão da imagem colorida para preto e branco).  
- A velocidade da digitalização poderá diminuir quando [Corrigir automaticamente caracteres deformados] e / ou [Ativar rotação automática da imagem] forem ativados.

- **Compacto, leve e portátil**

Super compacto, pode ser instalado ao lado do computador, além de obter energia pelo cabo USB. Isto possibilita que ScanSnap pode seja carregado juntamente com o laptop, oferecendo flexibilidade de uso dentro ou fora do escritório.

- **O Quick menu torna a operação fácil, mesmo para os principiantes**

Com o Quick menu, os usuários iniciantes poderão usar o ScanSnap imediatamente. Ao pressionar o botão [Scan / Stop] no scanner para digitalizar o documento, o Quick menu será exibido para efetuar a ação desejada.

● **Reconhecimento automático de documentos coloridos ou em preto e branco (Detecção automática de cores)**

O ScanSnap determina modos de cores de cada documento, os coloridos são salvos em cores, documentos monocromáticos em preto e branco, e os monocromáticos com fotos ou ilustrações em tons de cinza. Esta função irá otimizar o tamanho do arquivo PDF.

● **Digitalização de documentos sem especificar o tamanho do papel (Detecção automática de tamanho da página)**

Tamanhos de papéis são reconhecidos automaticamente, portanto não há necessidade de alterar a configuração dos tamanhos. Utilizando a Folha de transporte (opcional), é possível digitalizar documentos maiores que A4 / Carta, fotografias e recortes.

● **Processamento de documentos variados**

Além de documentos padronizados, cartões postais, cartões de visita, fotografias e recortes, o ScanSnap é capaz de digitalizar cartões plásticos (inclusive cartões plastificados) como cédulas de identidade ou carteiras de habilitação.

● **Configuração automática de resolução baseado no tamanho do papel (Resolução automática)**

Os documentos serão digitalizados a 300 dpi e serão salvos a 300 dpi se o comprimento dos mesmos for menor que 148 mm, e serão convertidos a 200 dpi para demais comprimentos. As imagens podem ser digitalizadas a alta resolução, sem que as configurações sejam alteradas quando interagirem com um programa de reconhecimento de texto (para cartões de visitas, por exemplo).

● **Arquivos PDF pesquisáveis podem ser criados**

PDFs pesquisáveis podem ser criados, efetuando automaticamente o reconhecimento de texto dos arquivos digitalizados.

Da mesma forma, é possível reconhecer textos de seções definidas por uma caneta marca-texto em documentos preto e branco, adicionando-os como palavras-chave do PDF.

● **Imagens digitalizadas podem ser enviadas por e-mail ou impressas, diretamente após a digitalização**

Imagens digitalizadas podem ser anexadas ao e-mail sem a necessidade do programa adicional, ou imprimi-las como se fosse uma copiadora.

● **Compatível com o Windows ou Mac OS**

O ScanSnap pode ser utilizado tanto com o Windows ou Mac OS, da forma que melhor se adaptar ao seu ambiente (\*).

- \* : As seguintes funções não estão disponíveis para o Mac OS:
  - Alta compressão de cores
  - Configurar senha para o arquivo PDF

● **Documentos podem ser convertidos em arquivos Word / Excel / PowerPoint**

Use o "ABBYY FineReader for ScanSnap" que acompanha o ScanSnap, para converter imagens digitalizadas diretamente em arquivos do Word / Excel / PowerPoint. No Mac OS, apenas conversões para arquivo do Word e Excel podem ser utilizadas.

● **Edição e gerenciamento de imagens pelo ScanSnap Organizer** 

- Configuração de palavras-chave (Indexação inteligente)

Palavras-chave podem ser configuradas nas seguintes formas:

- Reconhecendo caracteres da página pelo processo OCR e ajustando-as como palavras-chave (Zone OCR)
- Configurando caracteres como palavra-chave
- Configurando uma palavra marcada como palavra-chave (Indexação por marcações)
- Arrastando e soltando uma palavra da lista de palavras-chave (Adição de palavras-chave pelo Drag & Drop)

As palavras-chave configuradas podem ser verificadas nas miniaturas (Visão rápida da palavra-chave).

- Classificação de arquivos por palavra-chave (Classificação automática)

Os arquivos podem ser separados em pastas de acordo com a palavra-chave especificada.

- Pesquisa avançada de arquivos (Seleção de mecanismo de busca)

Os arquivos podem ser pesquisados pelo nome, palavra-chave, texto ou data, possibilitando uma busca rápida e eficaz.

- Recorte de seções marcadas (Recorte inteligente)

Seleções marcadas por canetas marca-texto podem ser recortadas e coladas em outros locais para criar livro de recortes.

● **Arquivamento de cartões de visita com praticidade**

Utilizando o programa fornecido, é possível converter cartões de visita em dados digitais e reconhecer seu texto facilmente. Utilizando o CardMinder, bancos de dados podem ser criados a partir das informações reconhecidas, facilitando a pesquisa dos cartões de visitas.

Os programas dos cartões de visitas fornecidos são os seguintes:

 CardMinder

 Cardiris

● **Compartilhamento de documentos convertidos com os outros**

**usuários** 

Os documentos podem ser compartilhados convenientemente, salvando as imagens digitalizadas diretamente no SharePoint ou Office Live.

- **Acesso aos documentos convertidos em dados digitais, a qualquer hora e qualquer lugar**

Através da integração com o Evernote, Google Docs, Salesforce Chatter ou SugarSync, é possível acessar as imagens digitalizadas a qualquer hora, através de computadores ou smartphones, não importando onde o usuário esteja.

- **Armazenamento de documentos em dispositivos móveis**

A imagem digitalizada pode ser salva diretamente em um dispositivo móvel como tablets e smartphones.

- **Junção de digitalizações em uma única imagem**

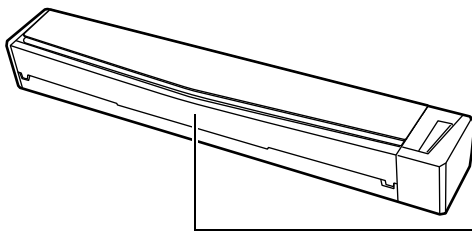
Duas imagens podem ser juntadas em uma única imagem, tanto na vertical como na horizontal.

Observação: O ScanSnap não é compatível com os padrões TWAIN, ISIS e WIA.

# Partes e funções

Esta seção descreve os nomes e as funções das partes do ScanSnap.

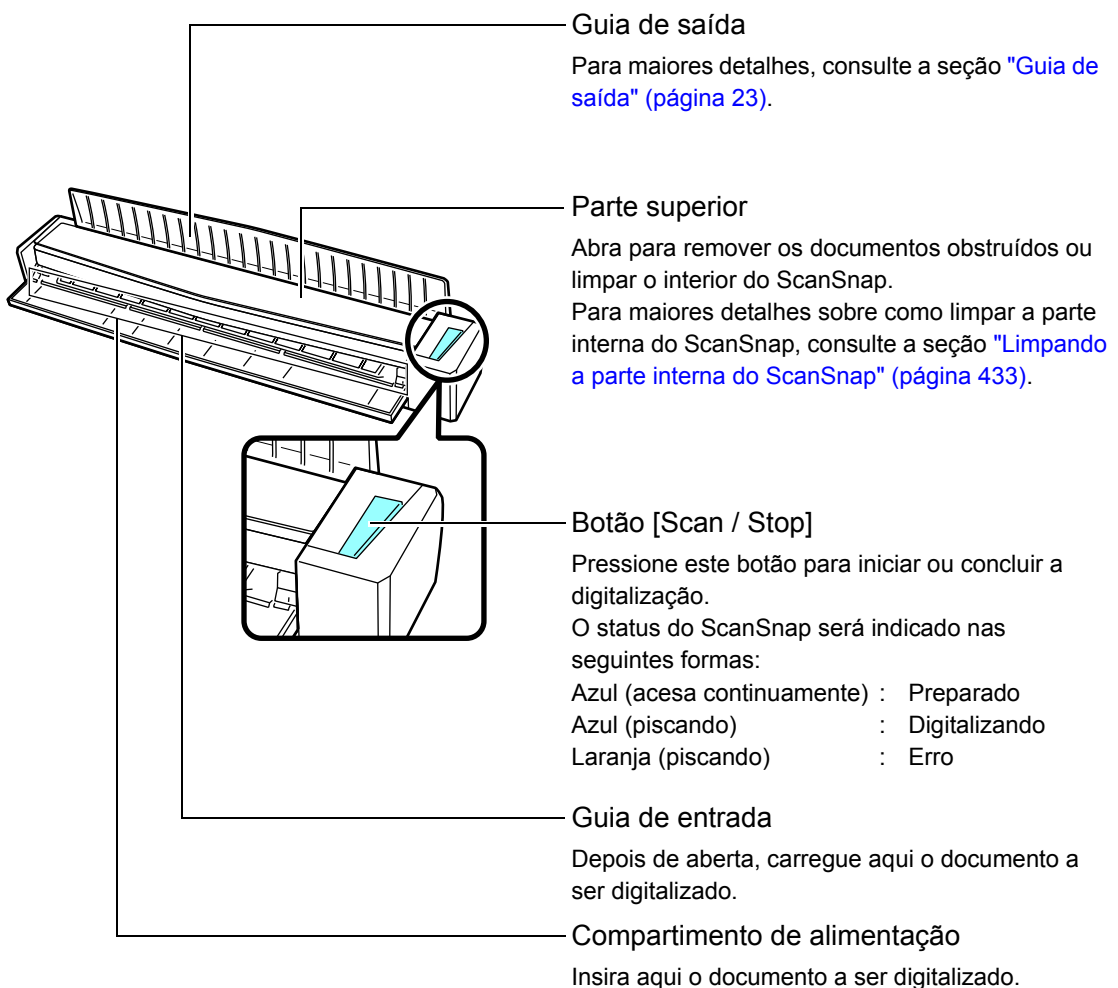
## ■ Parte dianteira



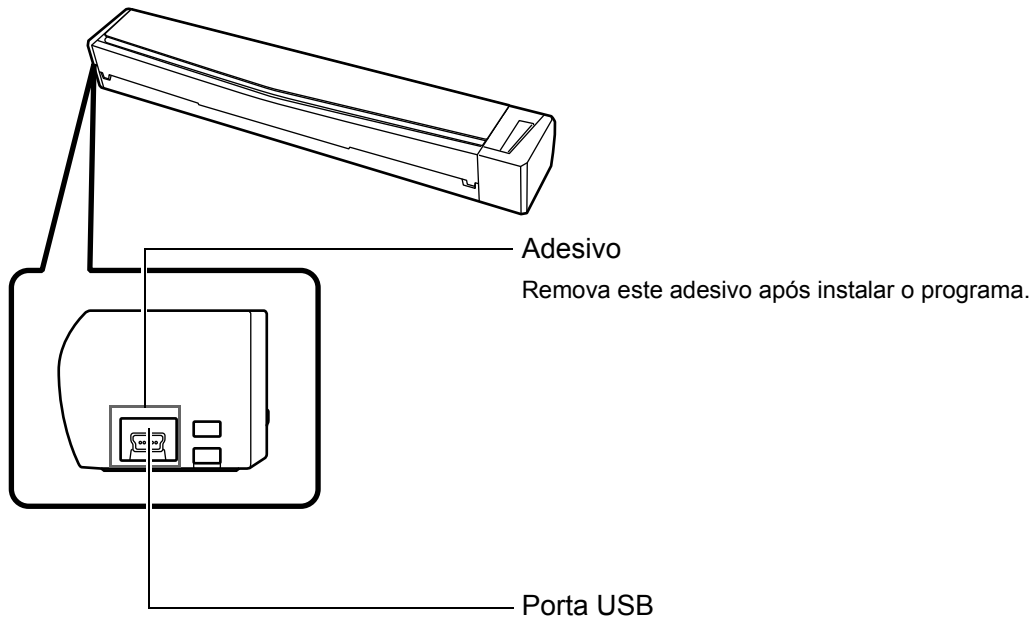
Guia de entrada

Abra para usar o ScanSnap.

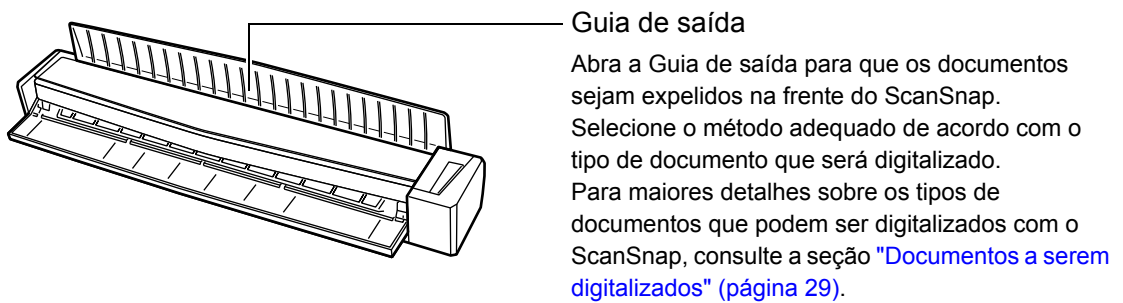
⇒ O ScanSnap será ligado ao abrir a Guia de entrada.



## ■ Lateral



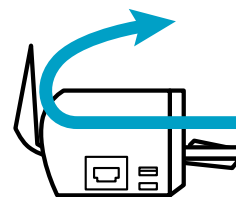
## ■ Guia de saída



Quando a Guia de saída estiver fechada



Quando a Guia de saída estiver aberta



# Requisitos do sistema

Os requisitos do sistema para o uso do ScanSnap são os seguintes:

## ■ Windows

Sistema operacional	Windows 7 (32 bit / 64 bit)	Windows Vista (*1) (32 bit / 64 bit)	Windows XP (*2) (32 bit)
CPU	Intel® Core™ 2 Duo 2,2 GHz ou superior recomendado (recomendação mínima: Intel® Pentium® 4 1,8 GHz)		
Memória	32 bit: No mínimo 1 GB 64 bit: No mínimo 2 GB	No mínimo 512 MB (acima de 1 GB recomendado)	
Resolução do display	800 × 600 pixels ou superior (*3)		
Espaço no disco rígido	Para instalar os programas fornecidos com o ScanSnap, os seguintes espaços no disco são necessários: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 530 MB</li> <li>● ScanSnap Organizer: 620 MB</li> <li>● CardMinder: 280 MB</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 600 MB</li> <li>● Evernote para Windows: 150 MB</li> <li>● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB</li> </ul>		
Porta USB (*4)	USB2.0 / USB1.1		

\*1: O Service Pack 1 ou mais recente deve estar instalado.

\*2: O Service Pack 3 ou mais recente deve estar instalado.

\*3: Algumas telas não serão exibidas corretamente se o tamanho da fonte for muito grande. Neste caso, selecione uma fonte menor.

\*4: Mesmo usando uma porta USB 3.0, a velocidade de transmissão de dados será a mesma que o do USB 2.0.



No Windows Vista ou Windows XP, o .NET Framework 3.5 SP1 pode ser instalado (500 MB de espaço livre necessário) ao mesmo tempo em que o ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer ou CardMinder forem instalados.





- O ScanSnap pode não funcionar corretamente se estiver conectado à porta USB do teclado ou do monitor.
- Use hubs que possuam alimentação própria (com adaptador AC) se estiver usando um hub de USB disponível comercialmente.
- Se a porta USB ou o hub USB for USB 1.1, a velocidade da digitalização será mais lenta.
- A velocidade da digitalização pode ser reduzida se o CPU ou a memória não cumprirem os requisitos mínimos especificados.
- Dependendo do gerenciamento do disco onde o Windows está instalado, o espaço utilizado pela instalação pode diferir do tamanho requerido.
- Ao digitalizar imagens, o disco deve ter um espaço 3 vezes maior do que a imagem digitalizada.
- Se os caracteres não forem exibidos corretamente ao usar o CardMinder, Scan to Mobile ou Scan to Salesforce Chatter, siga as instruções abaixo:
  - Windows XP
    - Selecione [Painel de controle] → [Opções regionais e de idioma] → guia [Idiomas] → [Instalar arquivos para idiomas do Leste Asiático].
    - Instale a fonte universal (Arial Unicode MS) do disco de instalação para o Microsoft Office 2000 ou mais recente.
  - Windows Vista ou Windows 7
    - Instale a fonte universal (Arial Unicode MS) do disco de instalação para o Microsoft Office 2003 ou mais recente.

A tabela abaixo descreve o tamanho estimado do arquivo ao digitalizar um dos lados do documento colorido.

Formato do arquivo	Taxa de compressão	Tamanho do papel
PDF	3	A4 (catálogo)

Tamanho estimado da imagem (KB)

Modo de cor	Resolução automática	Normal	Bom	Ótimo	Excelente
Colorido	413,6	275,7	427,7	877,9	3231,1
Cinza	367,9	260,5	403,9	746,9	2729,1
Preto e branco	172,4	120,2	174,0	362,0	2048,4
Alta compressão de cores	224,3	168,8	240,0	165,3	—

## ■ Mac OS

Sistema operacional (*1)	Mac OS X v10.7	Mac OS X v10.6	Mac OS X v10.5	Mac OS X v10.4 (*2)
<b>CPU</b>	Intel® Core™ 2 Duo 2,4 GHz ou superior recomendado (recomendação mínima: Intel® Core™ Duo 1,83 GHz, PowerPC® G5 1,6 GHz)			
<b>Memória</b>	No mínimo 2 GB	No mínimo 1 GB	No mínimo 512 MB (acima de 1 GB recomendado)	
<b>Resolução do display</b>	1024 × 768 pixels ou superior			
<b>Espaço no disco rígido</b>	Para instalar os programas fornecidos com o ScanSnap, os seguintes espaços no disco são necessários: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 800 MB</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 570 MB</li> <li>● Cardiris: 130 MB</li> <li>● Evernote para Mac: 55 MB</li> </ul>			
<b>Porta USB (*3)</b>	USB2.0 / USB1.1			

\*1: É recomendado que as últimas atualizações para o Mac OS sejam aplicadas.

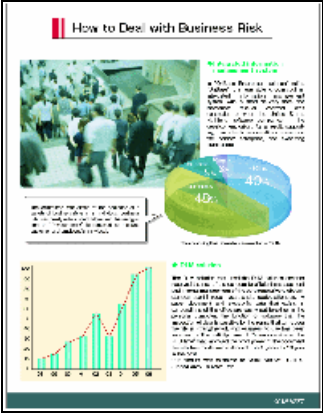
\*2: O Evernote para Mac não possui suporte em versões anteriores ao Mac OS X v10.5.8.

\*3: Mesmo usando uma porta USB 3.0, a velocidade de transmissão de dados será a mesma que o do USB 2.0.



- O ScanSnap pode não funcionar corretamente se estiver conectado à porta USB do teclado ou do monitor.
- Use hubs que possuam alimentação própria (com adaptador AC) se estiver usando um hub de USB disponível comercialmente.
- Se a porta USB ou o hub USB for USB 1.1, a velocidade da digitalização será mais lenta.
- A velocidade da digitalização pode ser reduzida se o CPU ou a memória não cumprirem os requisitos mínimos especificados.
- Ao digitalizar imagens, o disco deve ter um espaço 3 vezes maior do que a imagem digitalizada.

A tabela abaixo descreve o tamanho estimado do arquivo ao digitalizar um dos lados do documento colorido.

Formato do arquivo	Taxa de compressão	Tamanho do papel
PDF	3	A4 (catálogo) 

Tamanho estimado da imagem (KB)

Modo de cor	Resolução automática	Normal	Bom	Ótimo	Excelente
Colorido	413,6	275,7	427,7	877,9	3231,1
Cinza	367,9	260,5	403,9	746,9	2729,1
Preto e branco	172,4	120,2	174,0	362,0	2048,4

# Ligando / desligando o ScanSnap

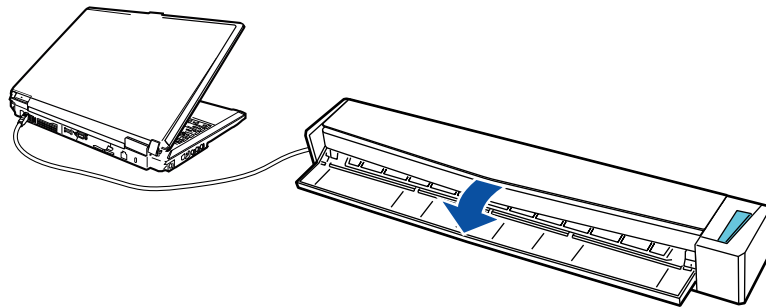
Esta seção descreve como ligar e desligar o ScanSnap.

O ScanSnap obedece ao status de energia do computador. Ou seja, quando o ScanSnap estiver conectado ao computador, o scanner ligará / desligará de acordo com o mesmo.

## ●Ligando o ScanSnap

Abra a Guia de entrada com o computador ligado.

O botão [Scan / Stop] do ScanSnap piscará em azul indicando que está ligado, e manterá a luz acesa quando estiver pronto para a digitalização.

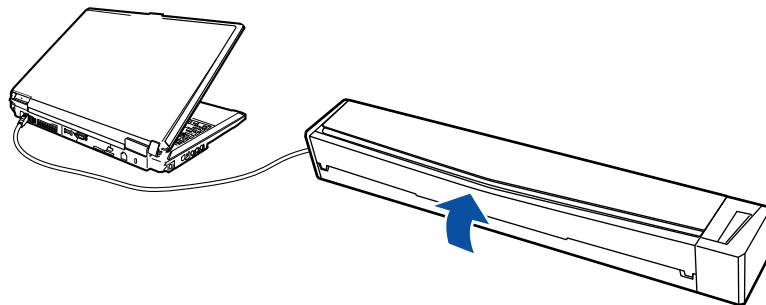


Dependendo do computador, o ScanSnap poderá reiniciar várias vezes durante a inicialização.

## ●Desligando o ScanSnap

Desligue o computador ou feche a Guia de entrada.

O botão [Scan / Stop] será apagado quando o ScanSnap for desligado.



Dependendo do computador, poderá levar 2 a 3 minutos até que o indicador de energia do botão [Scan / Stop] seja apagado, após desligar o computador.

## ●Modo de espera do ScanSnap

Enquanto ligado e após 1 minuto sem utilização, o ScanSnap entrará no modo de espera (economia de energia).

Durante o modo de espera, a lâmpada interna do ScanSnap será desligada.

# Documentos a serem digitalizados

Esta seção descreve sobre os documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap.

## ■ Documentos que podem ser digitalizados

Os documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap são os descritos abaixo:

Guia de saída (× 1)	Quando a Guia de saída estiver aberta	Quando a Guia de saída estiver fechada
Tipo de papel	Papel comum	Papel comum, cartões postais, cartões de visitas Cartões em conformidade com o padrão ID-1 da norma ISO7810 (54 × 86 mm)
Gramatura	52,3 a 80 g/m <sup>2</sup>	52,3 a 209,3 g/m <sup>2</sup>  Cartões plásticos 0,76 mm (cartões com relevo possuem suporte)
Tamanho do papel	Largura: 25,4 a 216 mm Comprimento: 25,4 a 360 mm Tamanho máximo de página longa (*2): 216 × 863 mm	

\*1: Para maiores detalhes sobre como recolher os documentos, consulte a seção "[Guia de saída](#)" (página 23).

\*2: A digitalização será iniciada se o botão [Scan / Stop] do ScanSnap for pressionado por mais de 3 segundos.



- Quando digitalizar documentos escritos a lápis, linhas pretas podem aparecer. É recomendado que estes documentos sejam digitalizados com a Folha de transporte. Limpe os rolos com maior frequência caso tais documentos sejam digitalizados sem usar a Folha de transporte, pois a sujeira acumulada nos rolos poderá causar falhas de alimentação. Para maiores detalhes sobre como limpar a parte interna do ScanSnap, consulte a seção "[Limpendo a parte interna do ScanSnap](#)" (página 433).
- Os seguintes documentos não devem ser digitalizados:
  - Papéis com cliques ou grampos (remova-os antes de digitalizar)
  - Documentos com tinta molhada (efetue a digitalização depois que a tinta estiver completamente seca)
  - Documentos maiores que 216 × 863 mm (largura × comprimento)
  - Outros materiais que não sejam papéis, como tecidos, folhas de metal e folhas OHP
- Esteja ciente de que a fotografia do cartão postal poderá ser danificada quando cartões como esses forem digitalizados.
- Cartões desalinhados podem não ser alimentados corretamente.
- Se a superfície dos cartões estiver oleosa ou com marcas de impressões digitais, efetue a digitalização após remover tais sujeiras.
- Insira o cartão plástico no Compartimento de alimentação do ScanSnap. Se o cartão não for inserido corretamente, falhas na alimentação podem ocorrer.
- Quando cartões plásticos com muito brilho forem digitalizados, algumas partes da imagem podem aparecer mais claras ou mais escuras que o documento original.  
Cartões dourados, por exemplo
- Insira os cartões na orientação paisagem para obter melhores resultados de digitalização.
- Se a cor de fundo do cartão e a cor dos caracteres forem semelhantes (sem saliências douradas ou prateadas), o ScanSnap poderá não reconhecer os caracteres corretamente. Neste caso, clique o botão [Opção] da guia [Digitalização] e marque a caixa [Configurações para documentos de apenas texto] para tentar solucionar o problema.
- Se os seguintes documentos forem digitalizados sem o uso da Folha de transporte, os mesmos podem ser danificados ou digitalizados incorretamente. É recomendado que estes documentos sejam digitalizados com a Folha de transporte.
  - Documentos menores que 25,4 × 25,4 mm (largura × comprimento)
  - Documentos com gramatura inferior a 52,3 g/m<sup>2</sup>
  - Documentos com espessura não uniforme (envelopes e papéis que possuem folhas anexadas, por exemplo)
  - Documentos amassados ou enrolados
  - Documentos dobrados ou rasgados
  - Papel de seda
  - Papel revestido
  - Fotografias (papel fotográfico)
  - Documentos perfurados
  - Documentos com formatos diferentes (não quadrados e não retangulares)
  - Papel carbono ou térmico
  - Documentos com papéis ou notas adesivas anexadas
- Ao digitalizar papéis autocopiativos, observe que as substâncias químicas do papel podem danificar a Base e o Módulo de alimentação.
  - É recomendado que estes documentos sejam digitalizados com a Folha de transporte.
  - Para melhor uso do scanner, certifique-se de limpar os rolos regularmente quando digitalizar papéis autocopiativos sem usar a Folha de transporte. Dependendo do tipo do papel autocopiativo, a vida útil do scanner pode diminuir quando comparado a um aparelho que digitaliza apenas papéis comuns.

## ■ Requisitos da Folha de transporte

A Folha de transporte é um opcional que auxilia a alimentação dos documentos no ScanSnap.

Utilizando a folha, é possível digitalizar documentos maiores que A4 / tamanho Carta, fotografias e recortes.

Os documentos que podem ser digitalizados com a Folha de transporte são os apresentados abaixo:



- Não use Folhas de transporte danificadas. Isto pode danificar ou causar irregularidades no scanner.
- Tenha cuidado para não cortar os dedos nas margens da folha durante o manuseio.

<b>Guia de saída (× 1)</b>	Quando a Guia de saída estiver fechada
<b>Tipo de papel</b>	Documentos que não podem ser alimentados diretamente no ScanSnap
<b>Gramatura</b>	Até 127 g/m <sup>2</sup> Até 63,5 g/m <sup>2</sup> (quando digitalizar documentos dobrados ao meio)
<b>Tamanho do papel</b>	Tamanho da Folha de transporte (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*2) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*2) B5 (JIS) (182 × 257 mm) B6 (JIS) (128 × 182 mm) Cartão postal (100 × 148 mm) Cartão de visitas (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pol.) (216 × 279,4 mm) 11 × 17 pol. (279,4 × 431,8 mm) (*2) Tamanho personalizado Largura: 25,4 a 216 mm Comprimento: 25,4 a 297 mm

\*1: Para maiores detalhes sobre como recolher os documentos, consulte a seção "[Guia de saída](#)" (página 23).

\*2: Dobre ao meio para digitalizar.




- Se a margem com a faixa preta e branca estiver suja ou for recortada, a Folha de transporte não será reconhecida corretamente.
- Não insira a Folha de transporte ao contrário. Isto poderá causar obstruções de papel, danos na Folha de transporte ou no documento.
- Não deixe o documento dentro da Folha de transporte por um longo período. Caso contrário, a tinta do documento pode aderir na Folha de transporte.
- Para evitar que a Folha de transporte fique deformada, não use ou deixe a mesma em locais de alta temperatura (exposta diretamente ao sol ou próxima de aquecedores) por um longo período.
- Não dobre ou puxe a Folha de transporte.
- Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte em uma superfície plana, sem nenhum objeto sobre a mesma.
- Digitalizar simultaneamente os documentos de tamanhos variados como fotografias e cartões postais com a Folha de transporte pode causar obstruções de papel. É recomendado digitalizar tais documentos um de cada vez.



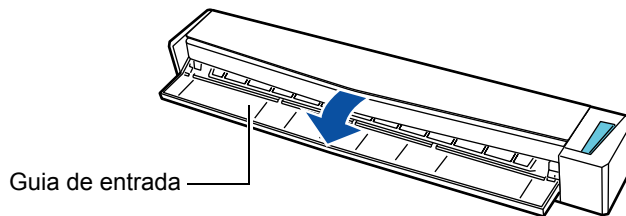
# Como carregar documentos

Carregue os documentos no ScanSnap da seguinte maneira:

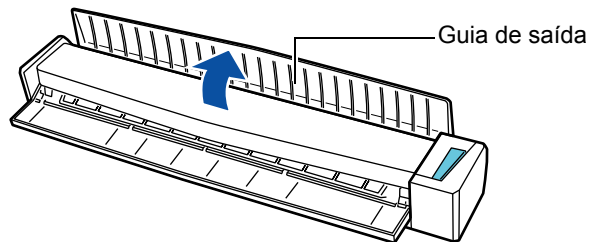
Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser carregados, consulte a seção "[Documentos a serem digitalizados](#)" (página 29).

 Apenas um documento por vez pode ser carregado no ScanSnap.

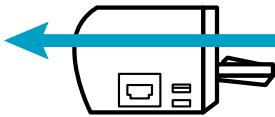
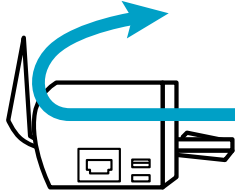
## 1. Abra a Guia de entrada do ScanSnap.



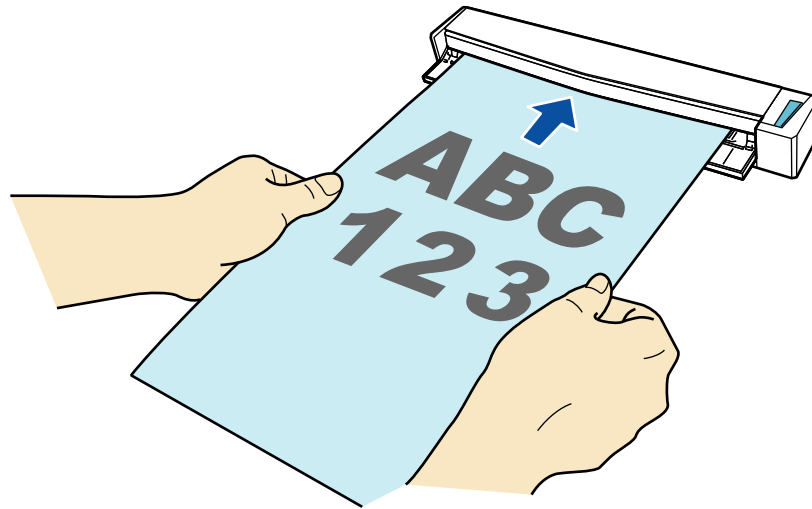
- Quando não houver espaço suficiente ao redor do scanner, abra a Guia de saída para que o documento seja ejetado pela parte frontal. Para maiores detalhes sobre os documentos que podem ser digitalizados com a guia de saída aberta, consulte a seção "[Documentos a serem digitalizados](#)" (página 29).



- Os documentos serão expelidos de acordo com a posição da Guia de saída.

<p>Quando a Guia de saída estiver fechada</p> 	<p>Quando a Guia de saída estiver aberta</p> 
---	--

## 2. Insira o documento no Compartimento de alimentação do ScanSnap com o lado a ser digitalizado para cima.



⇒ A folha será alimentada até ser fixada dentro do ScanSnap.



- Insira o documento alinhando-o à margem esquerda do Compartimento de alimentação quando um tamanho padrão for selecionado (qualquer configuração exceto a padrão [Detecção automática]).

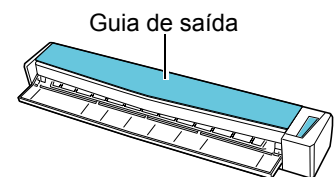
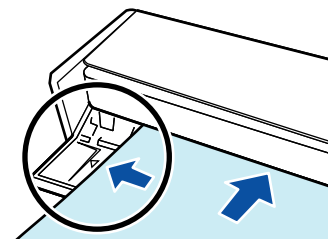
Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações da digitalização, consulte as seguintes seções:

No Windows (→ [página 85](#))

No Mac OS (→ [página 277](#))

- Ao efetuar digitalizações com a Guia de saída fechada, assegure espaço suficiente na parte posterior do ScanSnap para que o documento seja expelido corretamente. Certifique-se de que a área onde o documento será expelido esteja livre de objetos. Caso contrário, obstruções de papel podem ocorrer.
- Se os seguintes documentos forem digitalizados com a Guia de saída aberta, obstruções de papel podem ocorrer, danificando os documentos. Por isso, digitalize os seguintes documentos com a Guia de saída fechada.

- Papéis de espessura grossa (80 g/m<sup>2</sup> ou mais pesados)
- Cartões postais
- Cartões de visita
- Cartões plásticos
- Folha de transporte



# Operações da digitalização

Esta seção descreve as operações básicas para a digitalização de documentos. Os documentos podem ser digitalizados de 2 formas diferentes. Escolha um dos métodos de acordo com o uso desejado.

## ● Operações com o Quick menu ativado

O Quick menu exibe as instruções de cada tela, possibilitando o uso das funções do ScanSnap de forma fácil e prática para usuários principiantes.

Após a digitalização, selecione um programa para interagir com o ScanSnap Manager no Quick menu.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção:

No Windows (→ [página 70](#))

No Mac OS (→ [página 262](#))

## ● Operações com o Quick menu desativado

A digitalização pode ser efetuada usando configurações predefinidas.

Antes de efetuar a digitalização, selecione o perfil que já está configurado com o programa à interagir com o ScanSnap Manager. Os documentos serão digitalizados de acordo com as configurações do perfil selecionado.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção:

No Windows (→ [página 76](#))


No Mac OS (→ [página 268](#))



Os métodos de digitalização abaixo podem ser alterados marcando / desmarcando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] da janela de configurações do ScanSnap.

Abra a janela de configurações do ScanSnap seguindo os procedimentos abaixo:

### Windows

Clique o ícone do ScanSnap Manager  da barra de tarefas com o botão direito e selecione [Configurações do botão Scan].

No Windows 7, o ícone do ScanSnap Manager  será exibido quando  for clicado na barra de tarefas.

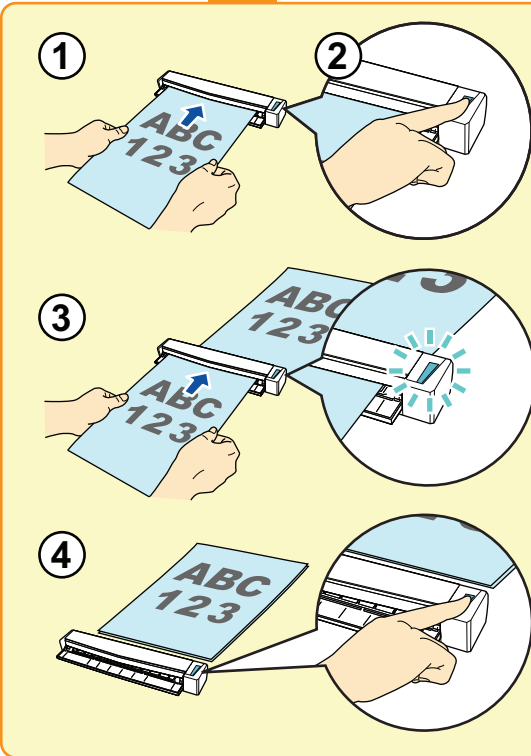
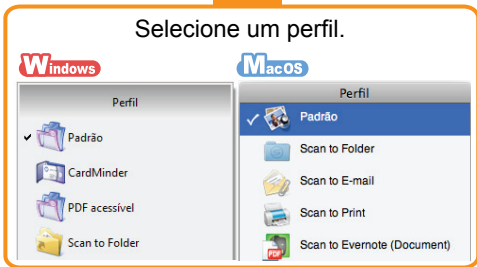
### Mac OS

Clique o ícone do ScanSnap Manager  do Dock pressionando [control] do teclado e selecione [Configurações].

Operações com o Quick menu ativado

Operações com o Quick menu desativado

Ligue o ScanSnap. (→ [página 28](#))



1. Carregue o documento no ScanSnap. Apenas um documento pode ser carregado a cada vez.
  - Documentos a serem digitalizados (→ [página 29](#))
  - Como carregar documentos (→ [página 33](#))
2. Pressione o botão [Scan / Stop] para digitalizar o documento.
3. Para continuar a digitalização, carregue o seguinte documento após documento anterior ser ejetado. A digitalização será iniciada automaticamente quando o próximo documento for carregado. O botão [Scan / Stop] piscará em azul durante a digitalização.
4. Pressione o botão [Scan / Stop] para concluir a digitalização após a leitura do documento.



O programa selecionado será aberto.

# Instalando os programas



Este capítulo descreve sobre os programas fornecidos com o ScanSnap e como instalá-los.

Visão geral dos programas fornecidos. ....	38
Instalando no Windows . . . . .	40
Instalando no Mac OS . . . . .	54

# Visão geral dos programas fornecidos

---

Esta seção descreve informações sobre os programas fornecidos e suas respectivas funções. É possível executar a edição, gerenciamento e organização das imagens digitalizadas usando os seguintes programas:

## ● ScanSnap Manager

Este driver de scanner é necessário para digitalizar documentos com o ScanSnap. A imagem digitalizada pode ser salva como arquivo PDF ou JPEG.

O ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel para poder salvar arquivos PDF ou JPEG.

O ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis pode ser adquirido através da loja de aplicativos.

## ● ScanSnap Organizer

Este programa é utilizado para visualizar as digitalizações (arquivos PDF ou JPEG) sem abri-los, criando pastas e organizando arquivos como desejado.

## ● CardMinder

Este programa é capaz de digitalizar com eficácia um grande número de cartões de visita.

O reconhecimento de texto dos cartões possibilita a criação de banco de dados, facilitando o gerenciamento e pesquisa.

## ● Cardiris

Este programa é capaz de digitalizar com eficácia um grande número de cartões de visita, reconhecendo o texto ao mesmo tempo.

## ● ABBYY FineReader for ScanSnap

Este programa efetua o reconhecimento de texto da imagem digitalizada pela função OCR (Optical Character Recognition), convertendo os dados para arquivos do Word, Excel ou PowerPoint, onde podem ser editados.

No Mac OS, apenas conversões para arquivo do Word e Excel podem ser utilizadas.

## ● Evernote para Windows / Evernote para Mac

Os arquivos podem ser salvos no Evernote com praticidade usando o ScanSnap.

## ● Scan to Microsoft SharePoint

Os arquivos podem ser salvos no SharePoint e no Office Live usando o ScanSnap.

● **Rack2-Filer V5.0 (versão de teste)** 

Este programa de gerenciamento integrado permite arquivar documentos digitalizados (documentos eletrônicos) e dados digitais criados pelo computador, como se estivesse arquivando papéis em pastas de verdade. Para maiores detalhes sobre os idiomas que possuem suporte no Rack2-Filer, consulte o arquivo "Leiamos" do Rack2-Filer.

É possível efetuar o download do seguinte programa pelo Setup DVD-ROM.

● **SugarSync Manager para Windows**  / **SugarSync Manager para Mac** 

Os arquivos podem ser salvos na pasta SugarSync com praticidade usando o ScanSnap.

# Instalando no Windows

Esta seção descreve como instalar os programas no Windows.

## ■ Como instalar os programas

Inserindo o Setup DVD-ROM no drive de DVD do computador, a janela [ScanSnap Setup] será exibida.



Seguem abaixo, as funções de cada botão da janela [ScanSnap Setup].

Botão	Função
Leíame	Exibe a janela [Readme] onde o arquivo Leíame de cada programa pode ser consultado.
Instalação	<p>Exibe a janela [Install Products].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Botão [ScanSnap] Instala os seguintes programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ScanSnap Manager</li> <li>- ScanSnap Organizer</li> <li>- CardMinder</li> <li>- ABBYY FineReader for ScanSnap</li> </ul> </li> <li>● Botão [Evernote] Instala o Evernote para Windows.</li> <li>● Botão [SugarSync] Abre a página de download do SugarSync Manager para Windows.</li> <li>● Botão [Scan to Microsoft SharePoint] Instala o Scan to Microsoft SharePoint.</li> </ul>



Botão	Função
Documentos	Exibe a janela [Manuals] onde é possível consultar os manuais e as "Soluções de problemas (instalação)".
Exibir o conteúdo do DVD	Abre o Windows Explorer para exibir os arquivos do DVD-ROM.
Fale conosco	Exibe informações de contato para atendimento ao cliente.
Programas de teste	Exibe a janela [Trial Software] na qual os programas de teste podem ser instalados.

## ■ Programas ScanSnap

Instale os seguintes programas:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

Siga os procedimentos abaixo.

**1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.



Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

**3. Clique o botão [Instalação].**



⇒ A janela [Install Products] será exibida.

#### 4. Clique o botão [ScanSnap].

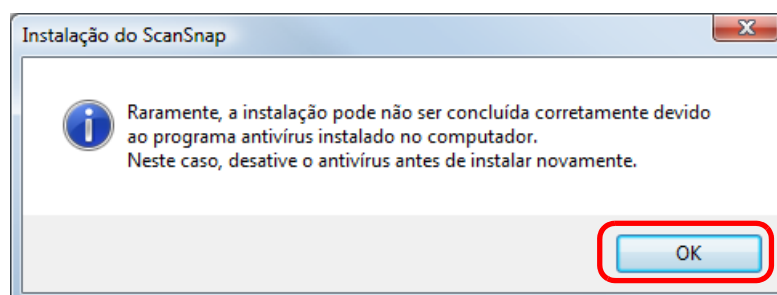


⇒ A tela [Bem-vindo ao Assistente InstallShield do ScanSnap] será exibida na janela [ScanSnap].

#### 5. Clique o botão [Avançar].

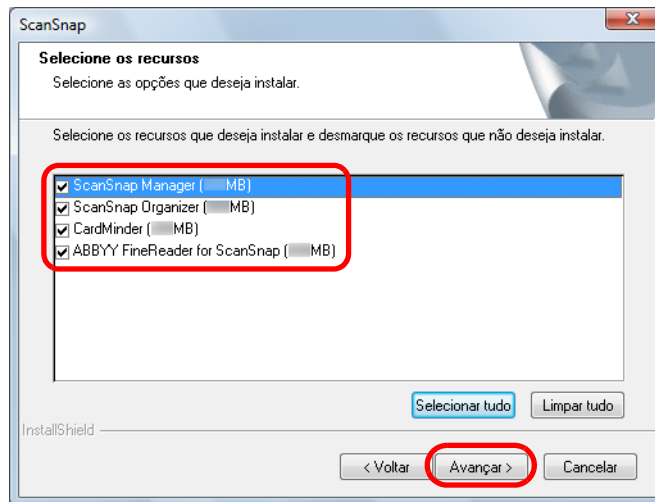
⇒ A janela [Instalação do ScanSnap] será exibida.

#### 6. Leia a mensagem sobre o antivírus e clique o botão [OK].



⇒ A tela [Selecione os recursos] será exibida.

**7. Marque a caixa de seleção dos programas que deseja instalar e clique o botão [Avançar].**



- O programa não será instalado caso a caixa não esteja selecionada.
- A instalação do ScanSnap Manager é necessária. Além disso, é recomendável instalar todos os programas a fim de utilizar os recursos do ScanSnap.

⇒ A janela [Escolha o local de destino] será exibida.

**8. Selecione a pasta de destino e clique o botão [Avançar].**

⇒ A tela do contrato de licença será exibida.

**9. Leia o "Contrato de licença do usuário final", selecione [Aceito os termos do contrato de licença] e clique o botão [Avançar].**



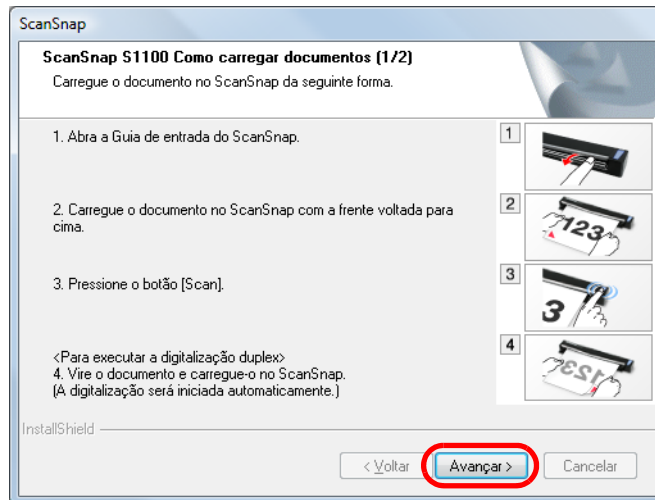
Dependendo da quantidade dos programas a serem instalados, este passo pode ser requerido mais de uma vez.

⇒ A tela [Iniciar a cópia dos arquivos] será exibida.

**10. Verifique as configurações e clique o botão [Avançar].**

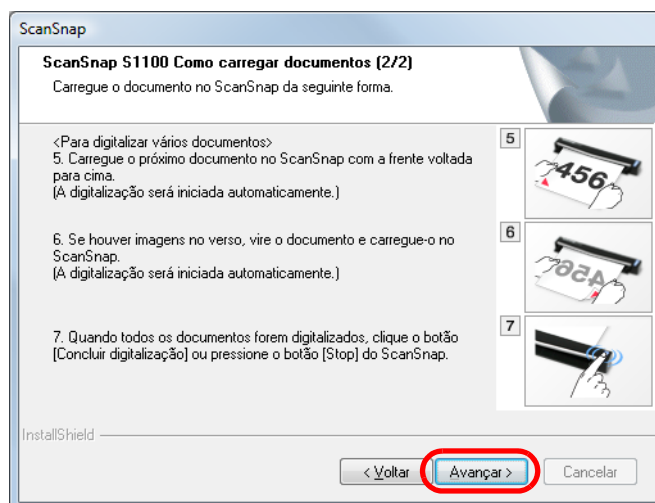
⇒ A instalação será iniciada. Quando a instalação for concluída, a tela [ScanSnap S1100 Como carregar documentos (1/2)] será exibida.

## 11. Leia as instruções e clique o botão [Avançar].



⇒ A tela [ScanSnap S1100 Como carregar documentos (2/2)] será exibida.

## 12. Leia as instruções e clique o botão [Avançar].



⇒ A tela [Instalação concluída] será exibida.

## 13. Clique o botão [Concluir].

## 14. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.



Se a instalação não for concluída com sucesso, selecione [Documentos] → [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap Setup] para consultar o manual Soluções dos problemas (instalação).

## ■ Evernote para Windows

Siga os procedimentos abaixo:

**1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.



Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

**3. Clique o botão [Instalação].**



⇒ A janela [Install Products] será exibida.

**4. Clique o botão [Evernote].**



⇒ A instalação será iniciada.

**5. Siga as instruções da tela para concluir a instalação.**

**6. Clique o botão [Concluir] quando a tela "Concluído o Assistente para Instalação do Evernote" for exibida.**

**7. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.**

## ■ SugarSync Manager para Windows



A conexão à Internet é necessária para instalar o SugarSync Manager para Windows.

Siga os procedimentos abaixo.

**1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.



Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

**3. Clique o botão [Instalação].**



⇒ A janela [Install Products] será exibida.



#### 4. Clique o botão [SugarSync].



- ⇒ Um navegador da web será iniciado e a página de download do SugarSync Manager para Windows será aberta.  
Efetue o download e instale o SugarSync Manager para Windows.

#### 5. Após concluir a instalação, remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.

## ■ Scan to Microsoft SharePoint

Instale o Scan to Microsoft SharePoint seguindo os procedimentos abaixo:



Para maiores detalhes sobre requisitos do sistema e instalação, consulte o "Leiamе" do Scan to Microsoft SharePoint. O Leiamе pode ser exibido clicando o botão [Scan to Microsoft SharePoint] da janela [Readme].

**1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.



Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

**3. Clique o botão [Instalação].**



⇒ A janela [Install Products] será exibida.

**4. Clique o botão [Scan to Microsoft SharePoint].**



⇒ A instalação será iniciada.

**5. Siga as instruções da tela para concluir a instalação.**

**6. Clique o botão [Fechar] quando a tela "Instalação Concluída" for exibida.**

**7. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.**



Para maiores detalhes sobre como usar o Scan to Microsoft SharePoint, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint. O Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint pode ser aberto clicando o botão [Scan to Microsoft SharePoint] da janela [Manuals].

## ■ Programas de teste

Instale as versões de teste dos programas seguindo os procedimentos abaixo.



Para maiores detalhes sobre requisitos do sistema e instalação, consulte o "Leiname" dos programas de teste. O Leiname pode ser exibido clicando o nome do programa na janela [Trial Software] e em seguida clicar o botão [Leiname].

### 1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.

### 2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.

⇒ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.



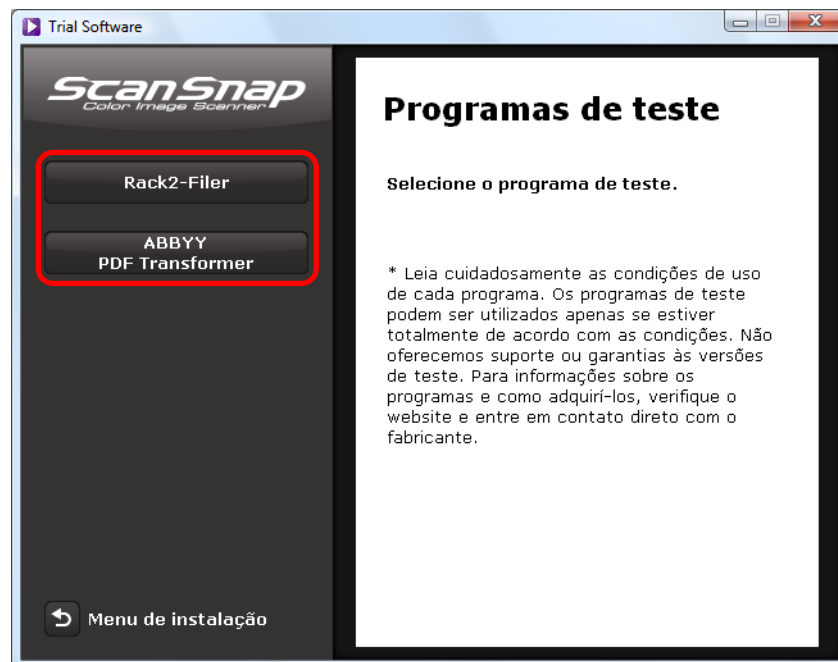
Se a janela [ScanSnap Setup] não for exibida, clique 2 vezes o "ScanSnap.exe" no Setup DVD-ROM via Windows Explorer.

### 3. Clique o botão [Programas de teste].



⇒ A janela [Trial Software] será exibida.

#### 4. Clique o botão do programa de teste que deseja instalar.



⇒ A janela de configuração do programa de teste será exibida ([Rack2-Filer Setup], por exemplo).

#### 5. Clique o botão [Instalação].

⇒ A instalação será iniciada.

#### 6. Siga as instruções da tela para concluir a instalação.

#### 7. Clique o botão [Concluir] quando a notificação de conclusão da instalação for exibida.

#### 8. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.



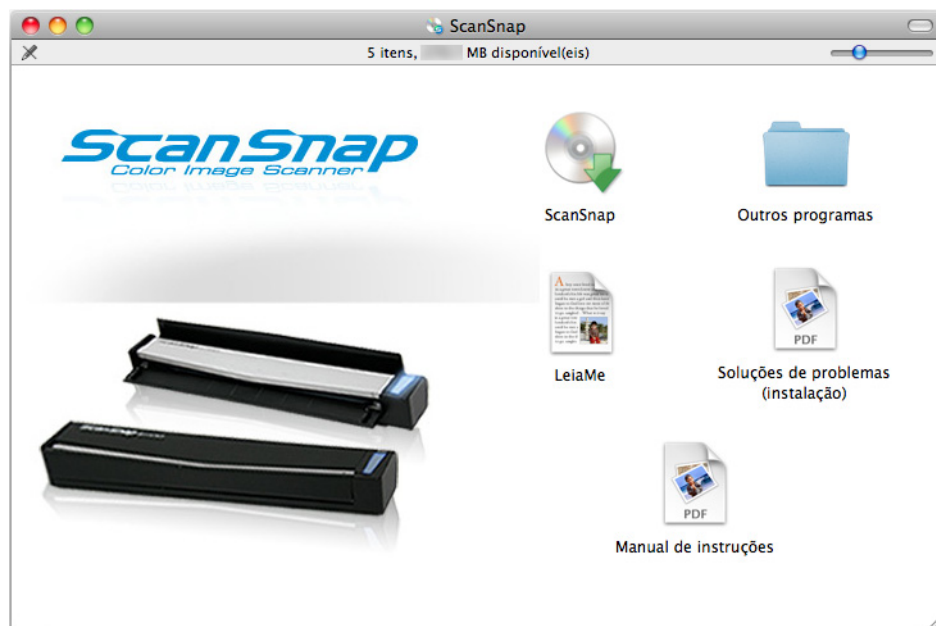
Para maiores detalhes sobre como usar os programas de teste, consulte o manual dos programas. O manual pode ser exibido clicando o botão [Documentos] na janela de instalação do programa de teste.

# Instalando no Mac OS

Esta seção descreve como instalar os programas no Mac OS.

## ■ Como instalar os programas

Inserindo o Setup DVD-ROM no drive de DVD do computador, a janela [ScanSnap] será exibida.



As funções de cada ícone da janela [ScanSnap] são as seguintes:

Ícone	Função
ScanSnap	Instala os seguintes programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap</li> <li>● Cardiris</li> </ul>
Outros programas	Exibe a janela [Outros programas]. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ícone [Evernote] Instala o Evernote para Mac.</li> <li>● Ícone [SugarSync] Abre a página de download do SugarSync Manager para Mac.</li> </ul>
LeiaMe	Exibe o arquivo Leiname.
Soluções de problemas (instalação)	Abre as "Soluções de problemas (instalação)".
Manual de instruções	Exibe este manual.

## ■ Programas ScanSnap

Instale os seguintes programas:

- ScanSnap Manager
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Cardiris

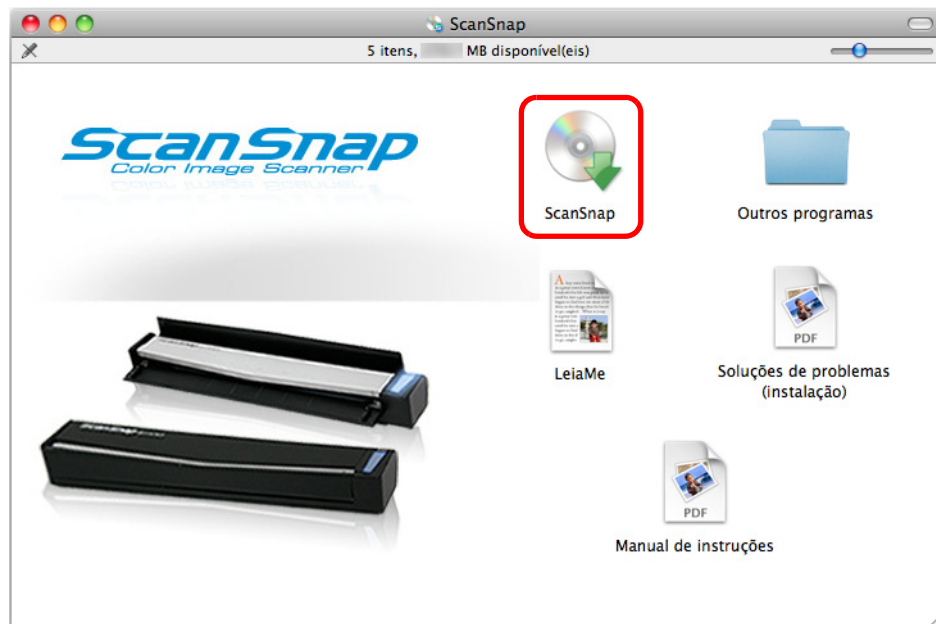
Siga os procedimentos abaixo.

**1.** Ligue o computador e efetue o login como Administrador.

**2.** Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.

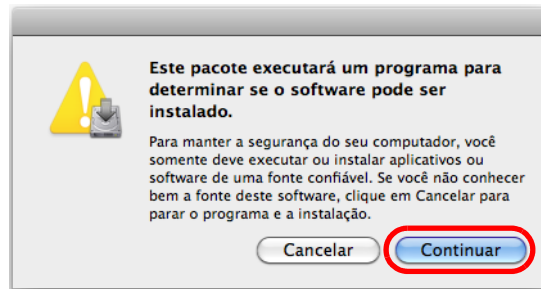
⇒ A janela [ScanSnap] será exibida.

**3.** Clique 2 vezes o ícone [ScanSnap].



⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

#### 4. Clique o botão [Continuar].



⇒ A tela [Bem-vindo ao Instalador de ScanSnap] será exibida na janela [Instalar ScanSnap].

#### 5. Clique o botão [Continuar].

⇒ A janela [Informação Importante] será exibida.

#### 6. Leia a [Informação Importante] e clique o botão [Continuar].

⇒ A janela [Licença de Uso de Software] será exibida.

#### 7. Leia o "Contrato de licença do usuário final" e clique o botão [Continuar].

⇒ Uma mensagem de confirmação sobre o contrato de licença será exibida.

#### 8. Para concordar com os termos do contrato, clique o botão [Concordar].



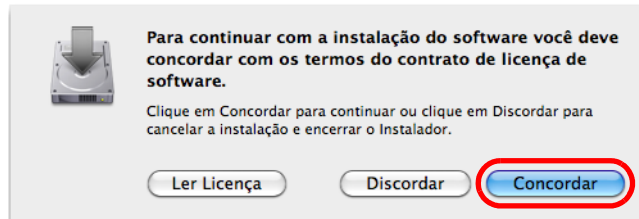
⇒ A tela [Licença do Cardiris] será exibida.

#### 9. Leia o "I.R.I.S. License Agreement" até o final e clique o botão [Continuar].

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

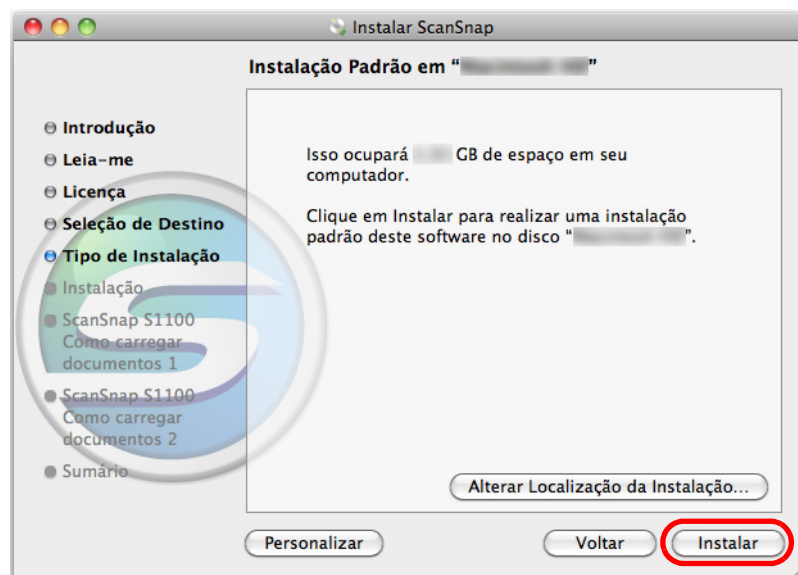


## 10. Para aceitar o contrato de licença, clique o botão [Concordar].



⇒ A janela [Instalação Padrão em *nome do volume*] será exibida.

## 11. Clique o botão [Instalar].



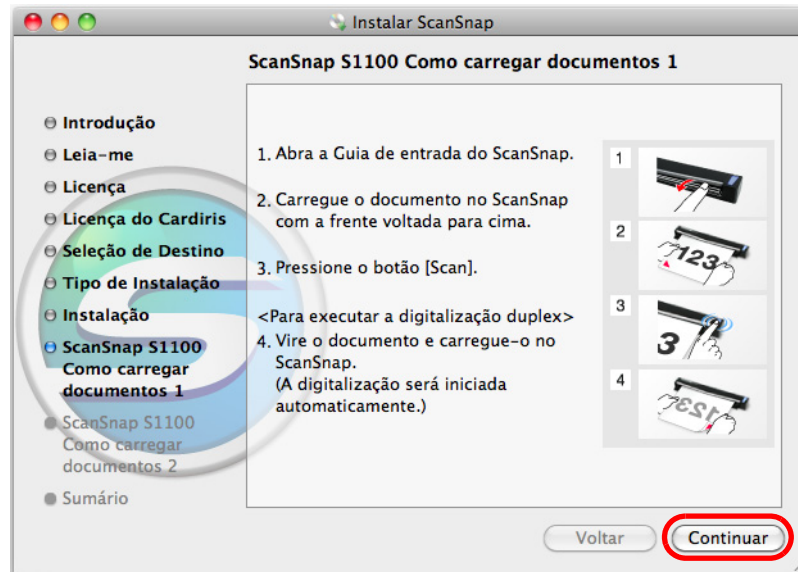
- Para instalar apenas o ScanSnap Manager, clique o botão [Personalizar] para exibir a janela [Instalação Personalizada em "*nome do volume*"] e desmarque as caixas [ABBYY FineReader for ScanSnap] e [Cardiris].
- Não é possível instalar somente o ABBYY FineReader for ScanSnap ou o Cardiris.

⇒ A janela de autenticação será exibida.

## 12. Insira o nome, a senha do Administrador e clique o botão [OK].

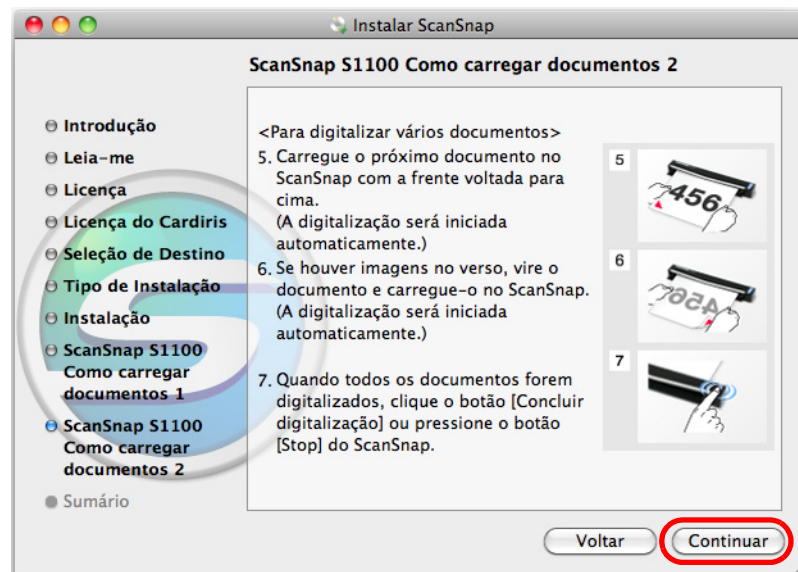
⇒ A instalação será iniciada. Quando a instalação for concluída, a tela [A instalação foi realizada corretamente.] será exibida.

### 13. Leia as instruções e clique o botão [Continuar].



⇒ A tela [ScanSnap S1100 Como carregar documentos 2] será exibida.

### 14. Leia as instruções e clique o botão [Continuar].



⇒ A mensagem "A instalação foi realizada corretamente." será exibida.

### 15. Clique o botão [Fechar].

### 16. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.

## ■ Evernote para Mac

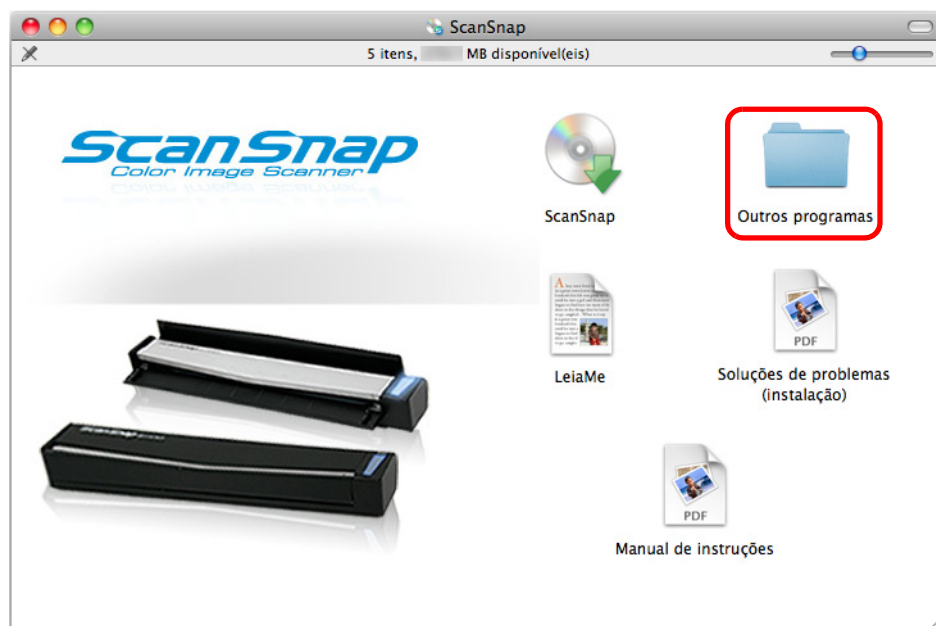
Siga os procedimentos abaixo:

**1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.**

**2. Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

⇒ A janela [ScanSnap] será exibida.

**3. Clique 2 vezes o ícone [Outros programas].**



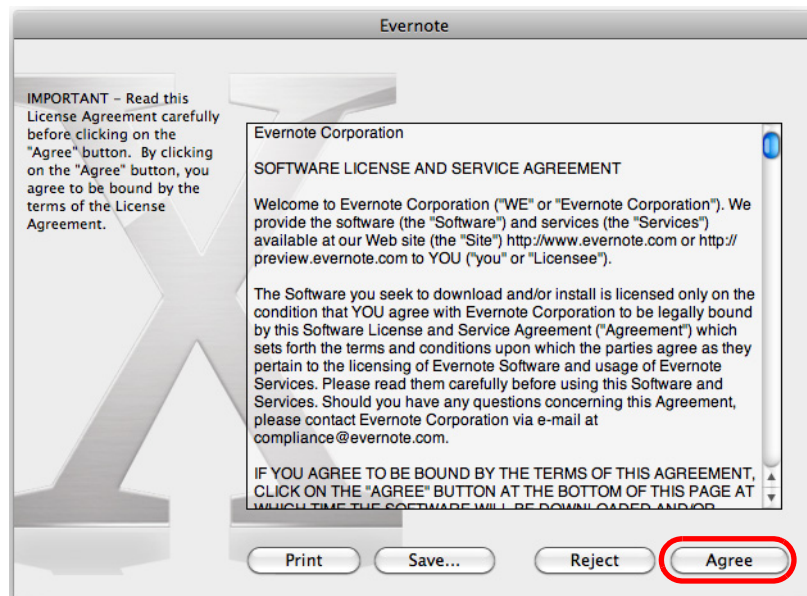
⇒ A janela [Outros programas] será exibida.

**4. Clique 2 vezes o ícone [Evernote].**



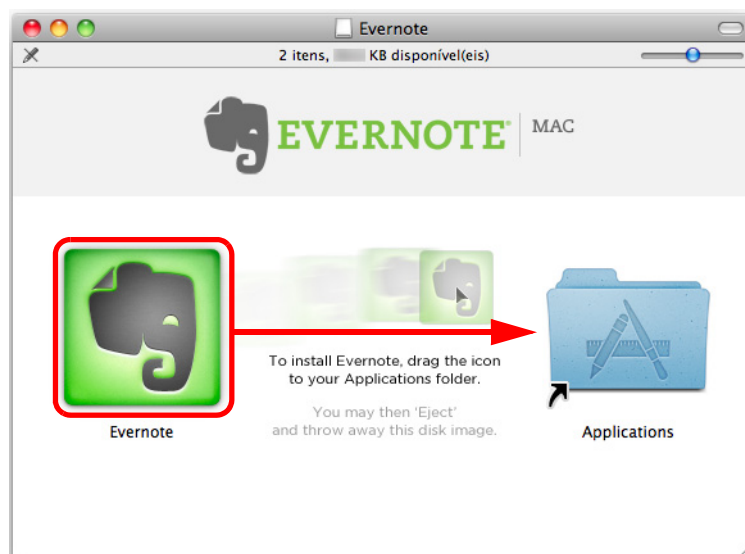
⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

**5. Para concordar com os termos do contrato, clique o botão [Agree].**



⇒ A janela para iniciar a instalação do Evernote para Mac será exibida.

**6. Arraste o ícone [Evernote] para o ícone [Applications].**



⇒ O Evernote para Mac será copiado na pasta [Aplicativos].

**7. Quando a cópia for concluída, arraste o ícone Evernote da área de trabalho para o Lixo.**

## 8. Remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.



Se a instalação não for concluída com sucesso, selecione [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap] para consultar as Soluções dos problemas (instalação).

## 9. Prepare a integração com o Evernote.

Abra o Evernote e crie um novo notebook.

## ■ SugarSync Manager para Mac



A conexão à Internet é necessária para instalar o SugarSync Manager para Mac.

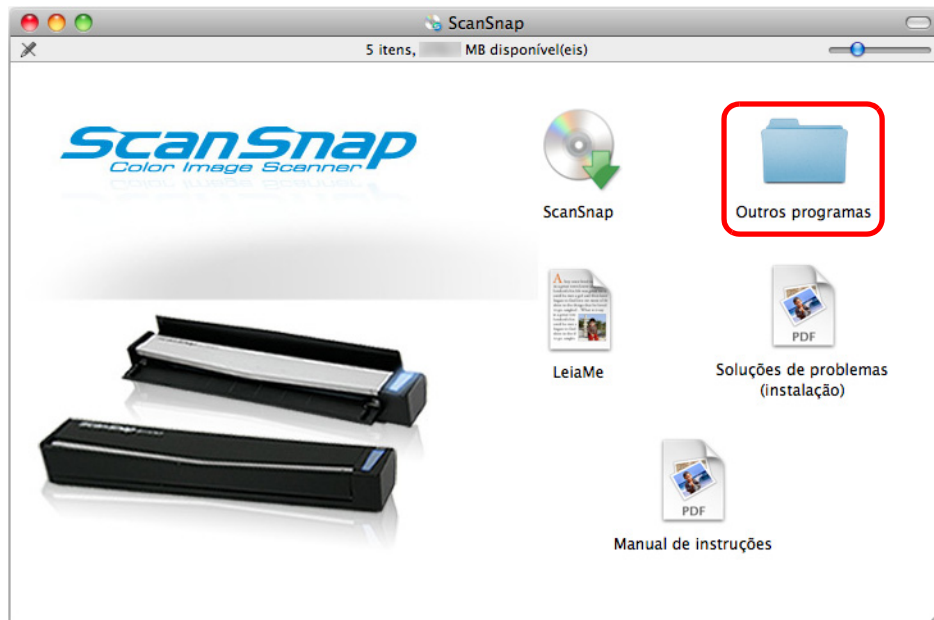
Siga os procedimentos abaixo.

**1.** Ligue o computador e efetue o login como Administrador.

**2.** Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.

⇒ A janela [ScanSnap] será exibida.

**3.** Clique 2 vezes o ícone [Outros programas].



⇒ A janela [Outros programas] será exibida.

#### 4. Clique 2 vezes o ícone [SugarSync].



⇒ Um navegador da web será iniciado e a página de download do SugarSync Manager para Mac será aberta.

Efetue o download e instale o SugarSync Manager para Mac.

#### 5. Após concluir a instalação, remova o Setup DVD-ROM do drive de DVD.

# Usando o ScanSnap (Windows)



Este capítulo descreve como digitalizar documentos, aplicar configurações da digitalização, adicionar, alterar ou excluir perfis e várias outras funções do scanner.

Ícones e operações do ScanSnap Manager .....	65
Como efetuar uma digitalização. ....	68
Configurando o ScanSnap Manager .....	82
Ações .....	104
Usando o ScanSnap de várias formas. ....	220



# Ícones e operações do ScanSnap Manager




Todas as operações do ScanSnap são controladas pelo ScanSnap Manager.



O ícone do ScanSnap Manager aparecerá automaticamente quando o Windows for iniciado.

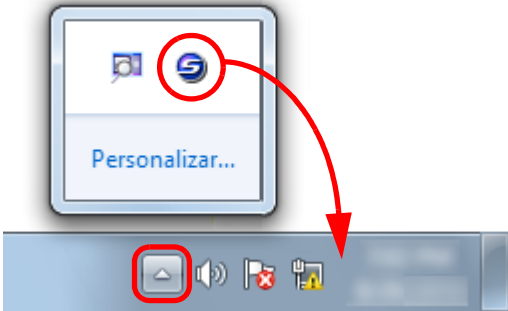
O ícone também indica se o ScanSnap Manager está ou não comunicando corretamente com o ScanSnap. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.

Status	Ícone do ScanSnap Manager
Em comunicação	
Fora de comunicação	

Este menu será exibido ao clicar o ícone do ScanSnap Manager.

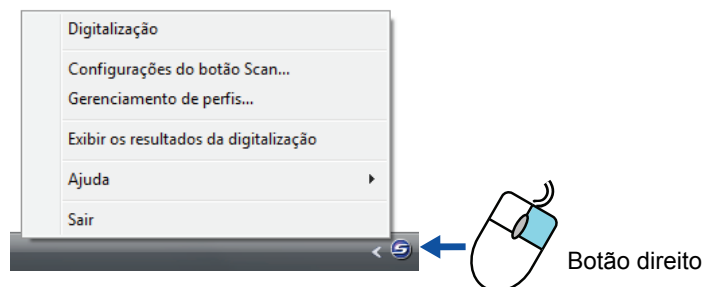
 No Windows 7, o ícone do ScanSnap Manager  será exibido quando  for clicado na barra de tarefas.

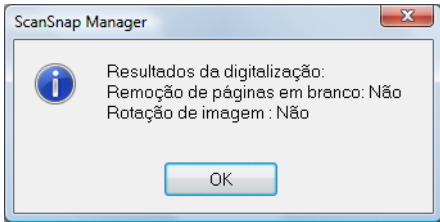
Para ter sempre o ícone do ScanSnap Manager  exibido na barra de tarefas, arraste o ícone  e solte-o na barra.




## ■ Menu do botão direito

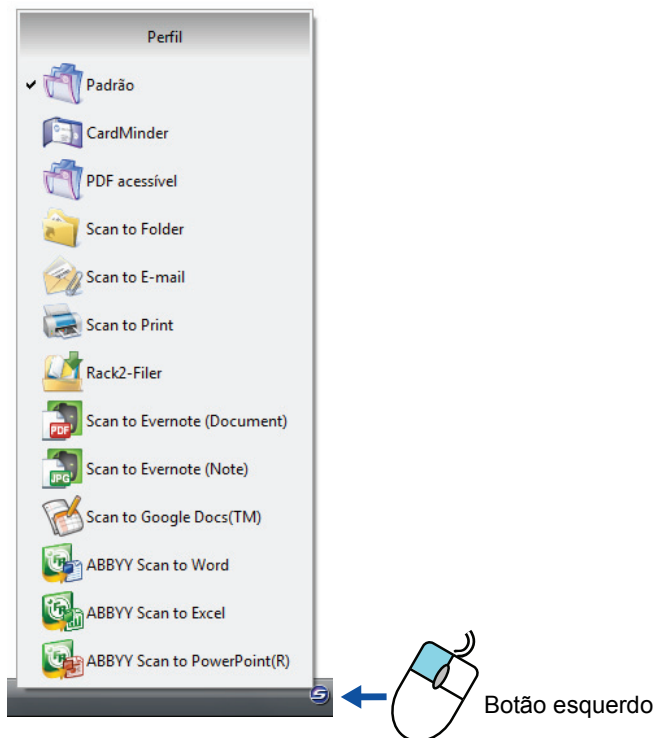
Este menu será exibido ao clicar o ícone do ScanSnap Manager  com o botão direito.



Item	Função
Digitalização	Executa a digitalização. O processamento será realizado de acordo com as [Configurações do botão Scan].
Configurações do botão Scan	Exibe a janela de configurações do ScanSnap. As configurações da digitalização podem ser alteradas nesta janela. ⇒ "Configurando os parâmetros da digitalização" (página 85)
Gerenciamento de perfis	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis]. [Gerenciamento de perfis] não pode ser selecionado quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] estiver marcada na janela de configurações do ScanSnap. ⇒ "Gerenciamento de perfis" (página 88)
Exibir os resultados da digitalização	Após a digitalização ser concluída, uma mensagem será exibida informando se páginas em branco foram removidas ou se a orientação foi alterada. 
Ajuda	Exibe os seguintes menus: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ajuda Abre a Ajuda do ScanSnap Manager.</li> <li>● Soluções de problemas Exibe [Soluções de problemas] na Ajuda do ScanSnap Manager.</li> <li>● Site do Portal ScanSnap Abre a homepage do ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>)</li> <li>● Sobre o ScanSnap Manager Exibe a janela [ScanSnap Manager - Versão].</li> <li>● Preferências Exibe a janela [ScanSnap Manager - Preferências].</li> <li>● Atualização on-line Exibe a janela [ScanSnap Manager - Atualização on-line] (página 438).</li> </ul>
Sair	Fecha o ScanSnap Manager. ⇒ "Concluindo a operação do ScanSnap" (página 81)

## ■ Menu do botão esquerdo

Este menu será exibido ao clicar o ícone do ScanSnap Manager . Os perfis disponíveis serão exibidos na lista.



Exemplo do menu do botão esquerdo

Selecione um perfil no menu do botão esquerdo antes de digitalizar. Os documentos serão digitalizados de acordo com as configurações do perfil selecionado.

Para maiores detalhes sobre como adicionar, alterar ou excluir perfis, consulte a seção ["Gerenciamento de perfis" \(página 88\)](#).




- Para ativar o menu do botão esquerdo, desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap. Se a caixa estiver marcada, o menu do botão esquerdo não será exibido.
- Se o ScanSnap S1100 for usado em um computador que já foi conectado a um dos modelos listados abaixo, os perfis salvos poderão ser utilizados:
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S510
  - ScanSnap S500
  - ScanSnap S300

# Como efetuar uma digitalização






Esta seção descreve como efetuar uma digitalização com o ScanSnap.

## ■ Preparando

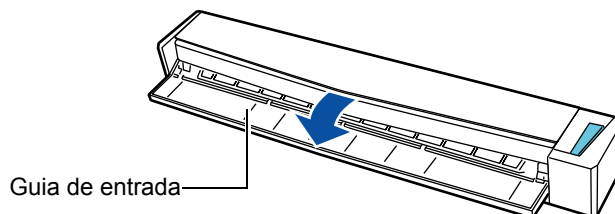
### 1. Ligue o computador.

⇒ O ícone do ScanSnap Manager  aparecerá automaticamente quando o Windows for iniciado.




- Se o ícone do ScanSnap Manager  não for exibido, clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] para abrir o ScanSnap Manager. Geralmente, o ScanSnap Manager é registrado na pasta [Inicializar] quando instalado, exibindo automaticamente o ícone  na barra de tarefas quando o Windows é iniciado.
  - Se o ScanSnap Manager não estiver registrado na pasta [Inicializar], adicione-o seguindo os procedimentos abaixo:
    1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do botão direito.
      - ⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.
    2. Na guia [Inicialização automática], marque a caixa [Iniciar o ScanSnap Manager quando o logon for efetuado].
  - No Windows 7, o ícone do ScanSnap Manager  será exibido quando  for clicado na barra de tarefas.
- Para maiores detalhes sobre como exibir o ícone do ScanSnap Manager  na barra de tarefas, consulte a seção "[Ícones e operações do ScanSnap Manager](#)" (página 65).

### 2. Abra a Guia de entrada do ScanSnap para ligar o aparelho.



⇒ O ícone do ScanSnap Manager será alterado de  para .



Dependendo do desempenho do computador, ambiente de operação ou quando vários programas forem executados simultaneamente, levará um tempo para que o ícone do ScanSnap Manager seja alterado para .

A digitalização pode ser executada utilizando ou não o Quick menu. Para maiores detalhes, consulte a seção:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 70](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 76](#))

## ■ Operações com o Quick menu ativado

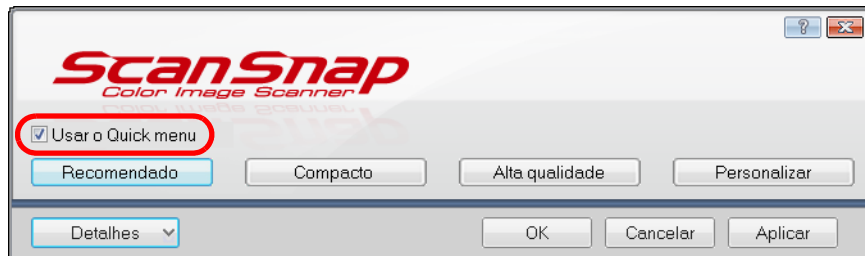
As instruções abaixo descrevem o método de digitalização quando o Quick menu estiver sendo utilizado.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

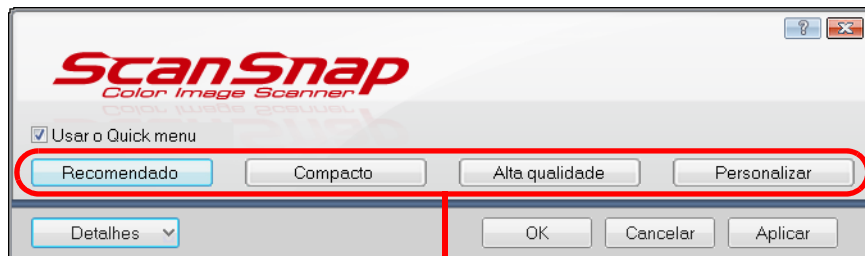
Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Marque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].



### 3. Clique um dos botões de perfil.



Botões de perfil

Botões de perfil	Descrição
Botão [Recomendado]	As configurações serão [Resolução automática] para [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para digitalizar os documentos com a melhor qualidade, de acordo com o tamanho do papel.
Botão [Compacto]	As configurações serão [Normal (Colorido / Cinza: 150 dpi, Preto e branco: 300 dpi)] para a [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para reduzir o tamanho do arquivo reproduzido.

Botões de perfil	Descrição
Botão [Alta qualidade]	As configurações são [Ótimo (Colorido / Cinza: 300 dpi, Preto e branco: 600 dpi)] para a [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para digitalizar os documentos com a mais alta qualidade.
Botão [Personalizar]	As configurações são as mesmas da opção [Recomendado]. As configurações podem ser alteradas conforme a digitalização desejada.



- O botão [Recomendado] será selecionado como padrão.
- Para maiores detalhes sobre as configurações padrão do Quick menu, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.
- As configurações dos botões [Recomendado], [Compacto] e [Alta qualidade] não podem ser alteradas. Se alguma destas configurações for alterada, o perfil alternará automaticamente para [Personalizar].  
Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações da digitalização, consulte a seção "[Configurando os parâmetros da digitalização](#)" (página 85).

#### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

#### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

#### 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

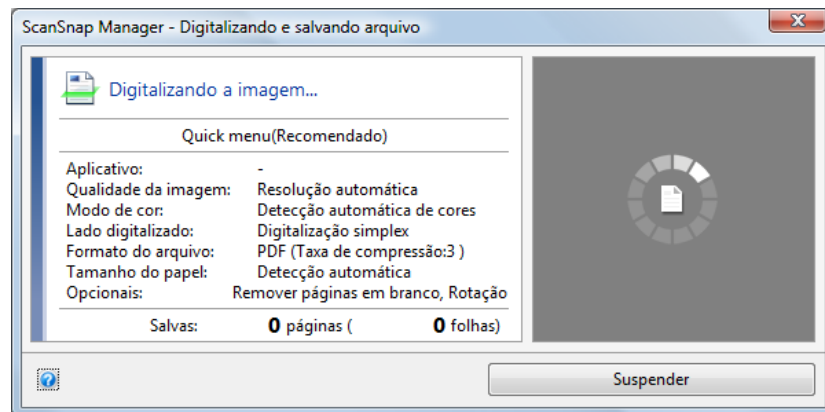


A digitalização pode ser iniciada também pelo menu do botão direito.  
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

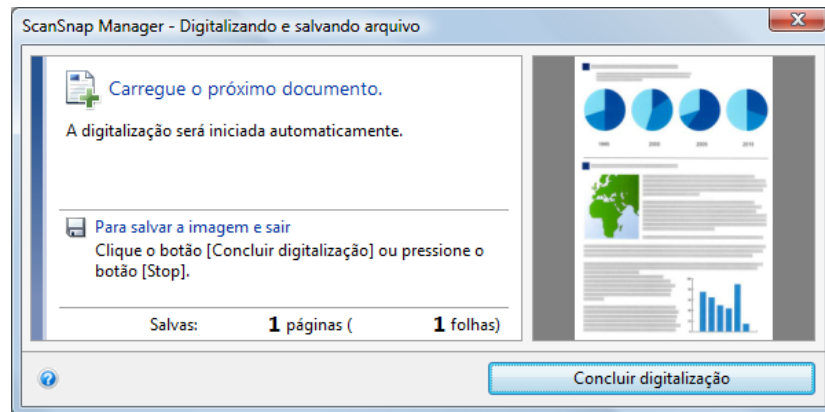


- Não conecte / desconecte o ScanSnap ou outros aparelhos USB durante a digitalização.
- Não feche a Guia de entrada durante a digitalização.
- Não altere os usuários durante a digitalização. A troca irá suspender a digitalização.

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇒ Após a digitalização concluída, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá uma nova mensagem indicando que o ScanSnap está pronto para a próxima digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.



- A digitalização também pode ser finalizada clicando o botão [Concluir digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].
- O botão [Scan / Stop] do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização.







**8. No Quick menu, clique o ícone do programa para interagir com o ScanSnap Manager.**
















⇒ O programa selecionado será aberto.



- Para alterar a ordem de exibição ou especificar quais programas exibir / ocultar no Quick menu, consulte a seção ["Configurações do Quick menu"](#) (página 82)
- Para selecionar um programa para interagir com o ScanSnap Manager antes da digitalização, consulte a seção ["Operações com o Quick menu desativado"](#) (página 76)

Programa	Descrição
 Scan to ScanSnap Organizer (*1)	Exibe a janela de [ScanSnap Organizer]. A imagem digitalizada será salva em uma pasta especificada no ScanSnap Organizer. Para maiores detalhes sobre como usar o ScanSnap Organizer, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Organizer.
 Scan to CardMinder (*2)	Exibe a janela de [CardMinder]. Salva as imagens digitalizadas no CardMinder. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando cartões de visita no CardMinder"</a> (página 146).
 Scan to Folder	A janela [Scan to Folder] será exibida. A pasta de armazenamento pode ser especificada. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando os dados em uma pasta especificada"</a> (página 106).
 Scan to E-mail	A janela [Scan to E-mail] será exibida. A imagem digitalizada será anexada no e-mail. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Anexando arquivos ao e-mail"</a> (página 113).

Programa	Descrição
 <p>Scan to Print</p>	<p>A janela [Scan to Print] será exibida. Reproduz as imagens digitalizadas com a impressora especificada. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Usando o ScanSnap como uma copiadora"</a> (página 124).</p>
 <p>Scan to Rack2-Filer (*3)</p>	<p>Cria um arquivo PDF a partir da imagem digitalizada, salvando-o em um fichário do Rack2-Filer. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando no Rack2-Filer"</a> (página 160).</p>
 <p>Scan to Mobile (*4)</p>	<p>Abre a janela [Scan to Mobile]. A imagem digitalizada é enviada para um dispositivo móvel. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando dados em dispositivos móveis"</a> (página 207).</p>
 <p>Scan to Evernote (Document) (*5)</p>	<p>A imagem digitalizada é salva como um arquivo PDF no Evernote. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando documentos no Evernote"</a> (página 167).</p>
 <p>Scan to Evernote (Note) (*5)</p>	<p>A imagem digitalizada é salva como um arquivo JPEG no Evernote. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando anotações no Evernote"</a> (página 174).</p>
 <p>Scan to Google Docs(TM) (*4)</p>	<p>A imagem digitalizada é salva como um arquivo PDF no Google Docs. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando documentos no Google Docs"</a> (página 179).</p>
 <p>Scan to Salesforce Chatter (*4)</p>	<p>A imagem digitalizada é postada no Salesforce Chatter. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Postando ao Salesforce Chatter"</a> (página 189).</p>
 <p>Scan to SugarSync (*6)</p>	<p>É possível salvar imagens digitalizadas na pasta SugarSync. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando os dados na pasta SugarSync"</a> (página 200).</p>
 <p>Scan to Word (*7)</p>	<p>Cria um arquivo Word convertendo a imagem digitalizada em texto. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Convertendo em arquivos do Word / Excel / PowerPoint"</a> (página 138).</p>
 <p>Scan to Excel (*7)</p>	<p>Cria um arquivo Excel convertendo a imagem digitalizada em texto. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Convertendo em arquivos do Word / Excel / PowerPoint"</a> (página 138).</p>

Programa	Descrição
 <p>Scan to PowerPoint(R) (*7)</p>	<p>Cria um arquivo PowerPoint convertendo as imagens digitalizadas em texto.</p> <p>Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Convertendo em arquivos do Word / Excel / PowerPoint"</a> (página 138).</p>
 <p>Scan to SharePoint (*8)</p>	<p>Salva as imagens digitalizadas no SharePoint ou Office Live.</p> <p>Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando no SharePoint"</a> (página 153).</p>
 <p>Scan to Picture Folder</p>	<p>A janela [Scan to Picture Folder] será exibida.</p> <p>A imagem digitalizada é salva como um arquivo JPEG na Pasta de imagens.</p> <p>Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando arquivos no Picture Folder"</a> (página 131).</p>

\*1: Disponível quando o ScanSnap Organizer estiver instalado.

\*2: Disponível quando o CardMinder estiver instalado.

\*3: Disponível quando o Rack2-Filer (versão de teste, fornecido junto com o ScanSnap) ou Rack2-Filer (V5.0 ou mais recente, fornecido ou vendido separadamente) estiver instalado.

\*4: Disponível quando o .NET Framework 3.0 estiver instalado.

O .NET Framework 3.0 também está incluído no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente).

É recomendado que o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente) seja usado, executando a atualização do Windows.

Se o .NET Framework 4 ou mais recente já estiver instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluído na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.

\*5: Disponível quando o Evernote for Windows 3.5 (ou mais recente) estiver instalado.

\*6: Disponível quando o SugarSync Manager para Windows 1.9.28 (ou mais recente) estiver instalado.

\*7: Disponível quando o ABBYY FineReader for ScanSnap estiver instalado.

\*8: Disponível quando o Scan to Microsoft SharePoint estiver instalado.



- O tamanho da imagem reproduzida pode diferir levemente do tamanho da imagem original.
- Quando a digitalização for executada pressionando o botão [Scan / Stop] do ScanSnap enquanto um dos programas abaixo estiver ativo (com a janela na frente de todos os programas e selecionado na barra de tarefas), a integração entre o ScanSnap Manager e o programa será iniciada automaticamente.
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder (integrado ao ScanSnap Manager apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita)
  - Versão de teste do Rack2-Filer (fornecido junto com o ScanSnap) ou Rack2-Filer (V5.0 ou mais recente, fornecido ou vendido separadamente) estiver instalado
  - Scan to Mobile

Para maiores detalhes sobre a integração automática, consulte a seção ["Integração automática com programas"](#) (página 97).



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

## ■ Operações com o Quick menu desativado

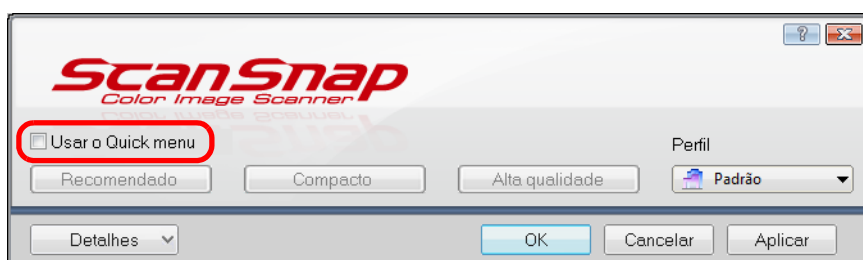
As instruções abaixo descrevem o método de digitalização sem usar o Quick menu.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

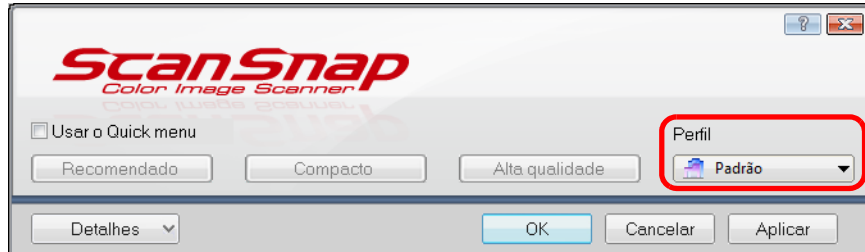
### 2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].



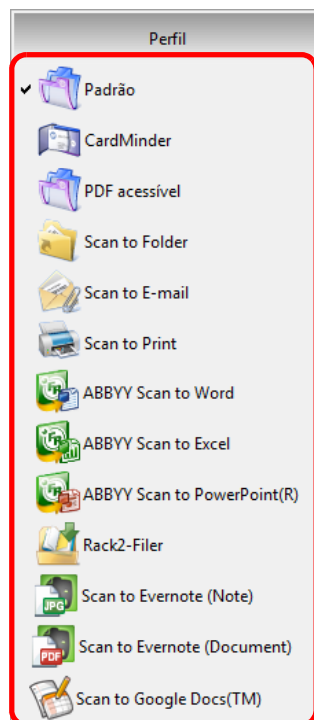
### 3. Selecione um perfil.

Selecione o perfil através de um dos métodos abaixo:

- Lista suspensa [Perfil]



- Menu do botão esquerdo



### 4. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

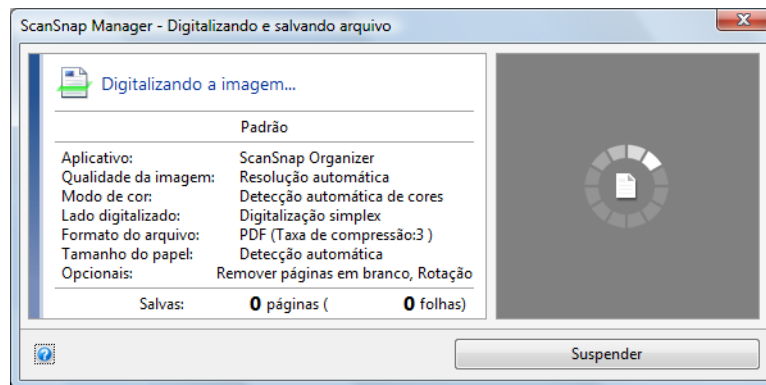


A digitalização pode ser iniciada também pelo menu do botão direito.  
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

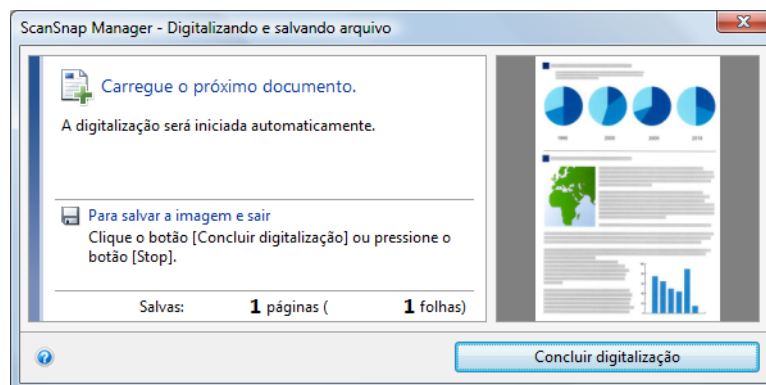


- Não conecte / desconecte o ScanSnap ou outros aparelhos USB durante a digitalização.
- Não feche a Guia de entrada durante a digitalização.
- Não altere os usuários durante a digitalização. A troca irá suspender a digitalização.

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá uma nova mensagem indicando que o ScanSnap está pronto para a próxima digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O programa especificado para o perfil selecionado será inicializado.



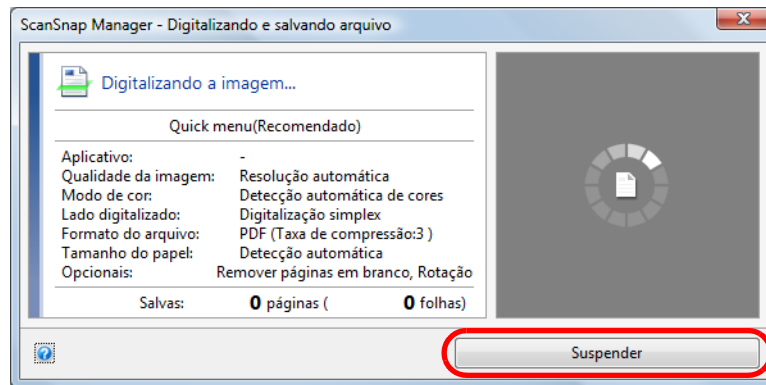
- A digitalização também pode ser finalizada clicando o botão [Concluir digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].
- O botão [Scan / Stop] do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização.
- Para selecionar um programa para interagir com o ScanSnap Manager no Quick menu após a digitalização concluída, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 70).
- Quando a caixa [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF] ou [Converter em PDF pesquisável] estiver selecionada na guia [Opções do arquivo], o programa será aberto após o reconhecimento de texto ser efetuado na imagem digitalizada.  
Uma janela exibirá o progresso durante o processo do reconhecimento de texto.
- Como padrão, os documentos serão digitalizados nas seguintes configurações: [Qualidade da imagem: Resolução automática] e [Modo de cor: Detecção automática de cores].  
Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações da digitalização, consulte a seção "[Configurando os parâmetros da digitalização](#)" (página 85).
- O programa que se inicia após a digitalização varia de acordo com configuração da guia [Aplicativo] da janela de configurações do ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.
- O tamanho da imagem reproduzida pode diferir levemente do tamanho da imagem original.
- Quando a digitalização for executada pressionando o botão [Scan / Stop] do ScanSnap enquanto um dos programas abaixo estiver ativo (com a janela na frente de todos os programas e selecionado na barra de tarefas), a integração entre o ScanSnap Manager e o programa será iniciado automaticamente.
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder (integrado ao ScanSnap Manager apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita)
  - Versão de teste do Rack2-Filer (fornecido junto com o ScanSnap) ou Rack2-Filer (V5.0 ou mais recente, fornecido ou vendido separadamente) estiver instalado
  - Scan to MobilePara maiores detalhes sobre a integração automática, consulte a seção "[Integração automática com programas](#)" (página 97).

## ■ Suspendendo a digitalização

A digitalização pode ser suspensa durante a operação caso um documento errado ou o lado incorreto estiver sendo digitalizado.

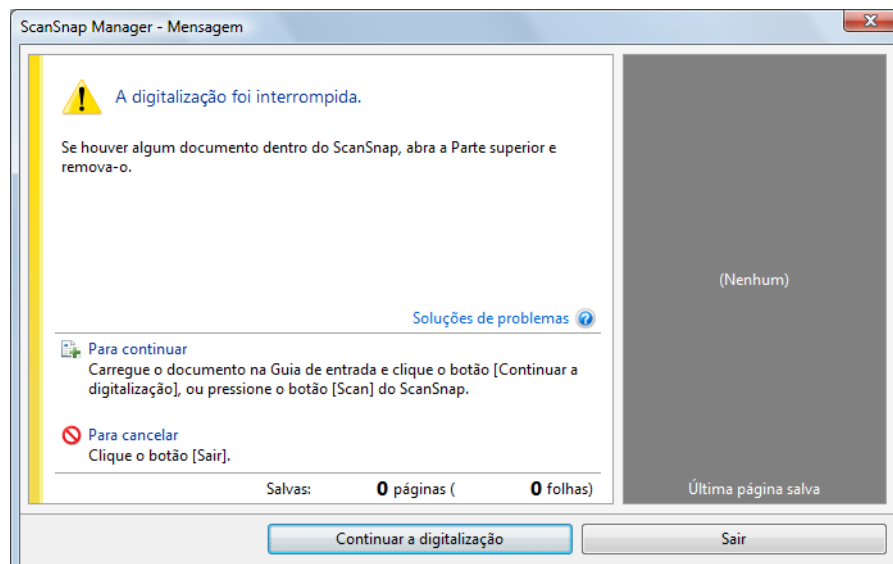
Suspenda a digitalização seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Clique o botão [Suspend] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] que aparecerá durante a digitalização.



- A digitalização também poderá ser suspensa pressionando o botão [Scan / Stop] do ScanSnap.
- Remova o documento do ScanSnap após suspender a digitalização. Para maiores detalhes sobre como remover documentos, consulte "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

⇒ A seguinte mensagem será exibida ao suspender a digitalização.



### 2. Clique o botão [Sair].

Para prosseguir clique o botão [Continuar a digitalização] ou pressione o [Scan / Stop] no ScanSnap após carregar o próximo documento no scanner.



## ■ Concluindo a operação do ScanSnap

### Fechando o ScanSnap Manager

Pelo menu do botão direito, selecione [Sair].

Normalmente, não é necessário sair do ScanSnap Manager.





O ScanSnap não pode ser utilizado após fechar o ScanSnap Manager.

Clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] para iniciar o ScanSnap Manager.

### Desconectando o ScanSnap

#### 1. Feche a Guia de entrada para desligar o ScanSnap.

⇒ O ícone do ScanSnap Manager da barra de tarefas irá alterar de  para .

#### 2. Desconecte o cabo USB do computador.



O ScanSnap não possui a chave de energia e será ligado / desligado de acordo com a energia do computador. Também poderá ligar / desligar automaticamente, abrindo ou fechando a Guia de entrada.

# Configurando o ScanSnap Manager

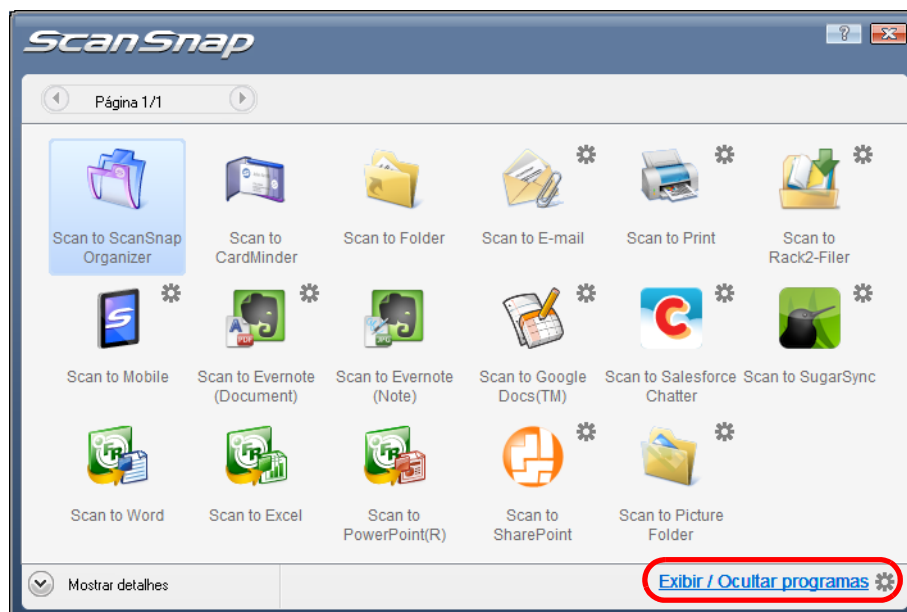
Esta seção descreve como ajustar configurações do Quick menu, adicionar, alterar e excluir perfis, interagir automaticamente com programas, sobre o progresso da digitalização e caixas de diálogos exibidas durante a digitalização.

## ■ Configurações do Quick menu

Nesta janela, é possível especificar quais programas exibir ou ocultar no Quick menu e alterar a ordem de exibição dos mesmos, da seguinte forma:

### 1. Clique [Exibir / Ocultar programas] no Quick menu.

Para maiores detalhes sobre como exibir o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 70).



⇒ A janela [Exibir / Ocultar programas] será aberta.

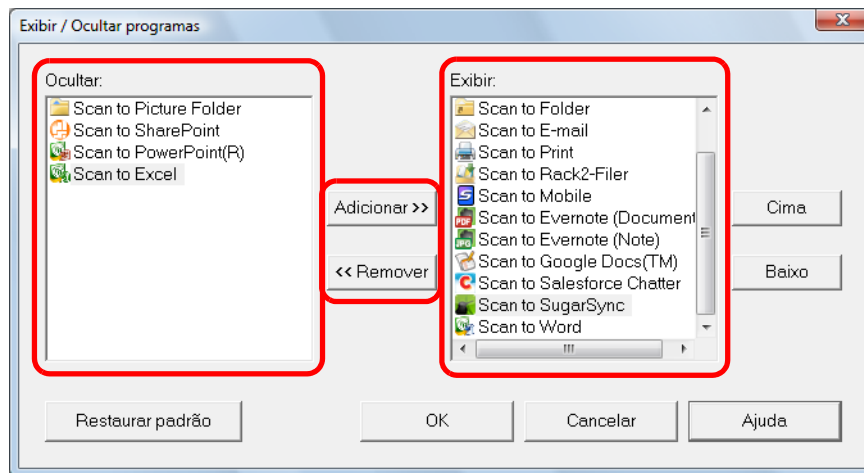
## 2. Especifique quais programas deseja exibir no Quick menu.

### ●Exibindo ou ocultando ícones de programas

Os ícones do programas listados em [Exibir] são exibidos no Quick menu.

Ao selecionar o programa em [Exibir] e clicar o botão [Remover], o programa será movido para [Ocultar]. Da mesma forma, ao selecionar o programa em [Ocultar] e clicar o botão [Adicionar], o programa será movido para [Exibir].

Para exibir todos os programas no Quick menu, clique o botão [Restaurar padrão].

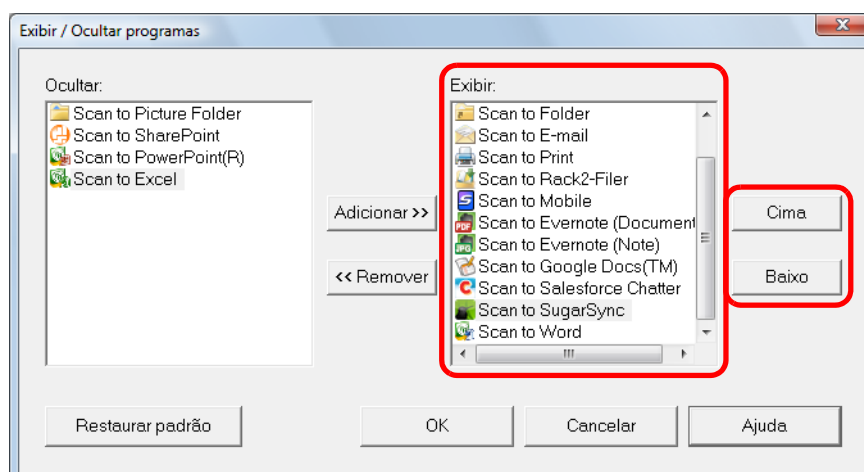


### ●Ordem de exibição dos programas

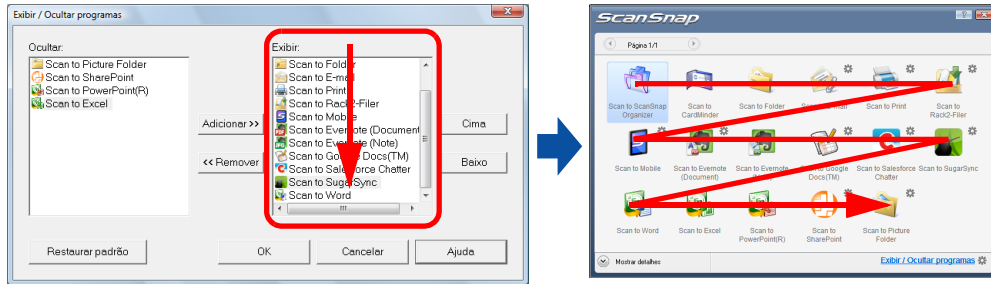
Os ícones dos programas são exibidos no Quick menu na mesma ordem da lista [Exibir].

A ordem de exibição pode ser alterada selecionando o programa em [Exibir] e clicando [Cima] ou [Baixo] para movê-lo.

Para restaurar a ordem de exibição dos programas no Quick menu, clique o botão [Restaurar padrão].



Os programas são exibidos no Quick menu na mesma ordem da lista [Exibir] na janela [Exibir / Ocultar programas].



### 3. Clique o botão [OK] para fechar a janela [Exibir / Ocultar programas].

⇒ Os programas serão exibidos no Quick menu de acordo com a ordem configurada.

## ■ Configurando os parâmetros da digitalização

As configurações da digitalização podem ser ajustadas na janela de configurações do ScanSnap de acordo com o uso desejado.

Ajuste as configurações seguindo o procedimento abaixo.


### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.



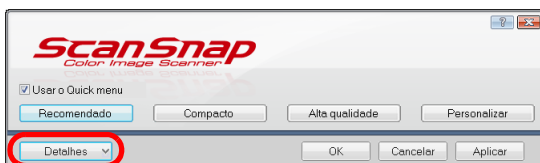
A janela de configurações do ScanSnap também pode ser exibida pelos seguintes métodos:

- Clique 2 vezes o ícone do ScanSnap Manager .
- Pressione as teclas [Ctrl], [Shift], e [Espaço] simultaneamente.

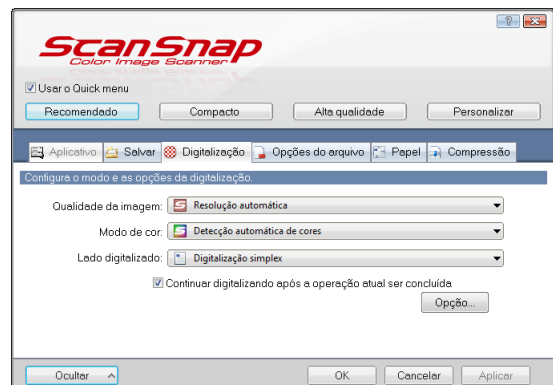
### 2. Clique o botão [Detalhes] para alterar a visualização.

#### ● Operações com o Quick menu ativado

Visão geral

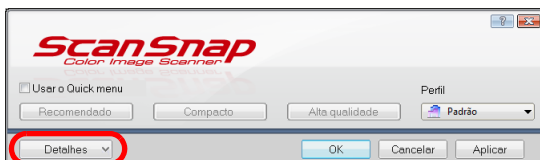


Visão detalhada

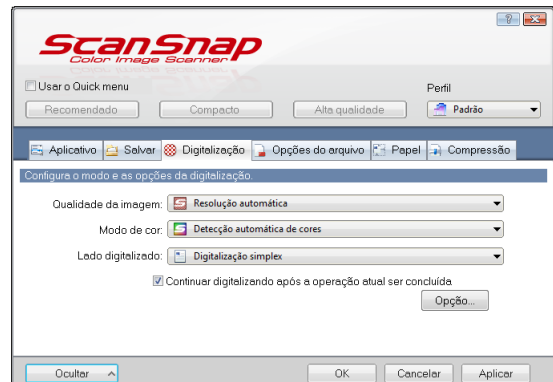


#### ● Operações com o Quick menu desativado

Visão geral



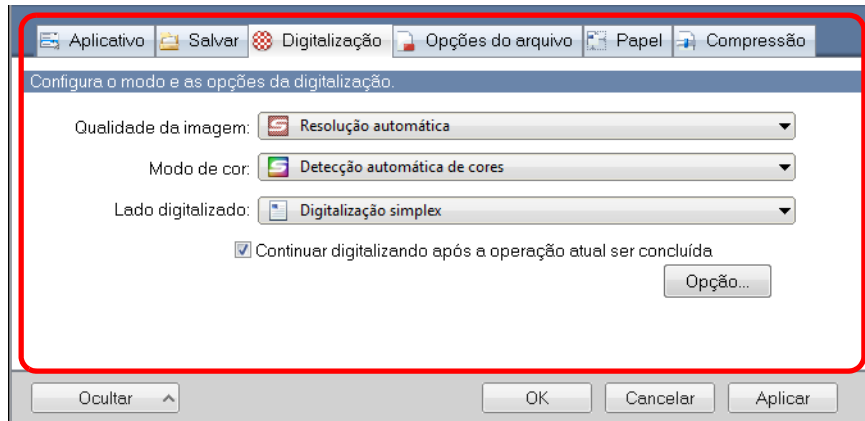
Visão detalhada





A janela de configurações do ScanSnap será exibida conforme o último modo de visualização selecionado. Por exemplo, se a janela de configurações foi fechada no modo detalhado, na próxima vez, ela será aberta no mesmo modo.

### 3. Altere as configurações da digitalização em cada guia.



Os seguintes itens podem ser alterados em cada guia:

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

- Guia [Aplicativo]
  - Programa a ser utilizado no ScanSnap
- Guia [Salvar]
  - Pasta na qual as imagens digitalizadas são salvas
  - Nome do arquivo usado para salvar dados digitalizados
- Guia [Digitalização]
  - Digitalização
 

Define a qualidade da imagem para digitalizar em colorido, cinza ou preto e branco, ativa ou desativa [Configurações para documentos de apenas texto], [Ativar a remoção automática de páginas em branco], [Corrigir automaticamente caracteres deformados], [Ativar rotação automática da imagem] e [Continuar digitalizando após a operação atual ser concluída].
- Guia [Opções do arquivo]
  - Formato de arquivo das imagens digitalizadas (\*.pdf, \*.jpg)
  - Adição de palavras-chave no arquivo PDF a partir do reconhecimento do texto marcado na imagem digitalizada
 

Reconhece apenas o texto da sequência de caracteres na primeira seção marcada ou todas as seções marcadas a serem adicionadas como palavras-chave e em qual idioma efetuar o reconhecimento.
  - Reconhecimento do texto da imagem digitalizada para converter o arquivo para PDF pesquisável
 

Conversão de todas as páginas ou apenas da primeira, e em qual idioma reconhecer o texto.
  - Reprodução de arquivos PDF separadamente
 

Reprodução de todas as imagens digitalizadas em um único PDF, ou reprodução de PDFs que incluem um número de páginas especificado.

- Protege com senhas os arquivos PDF criados  
Configura a mesma senha para todos os arquivos PDF ou aplica senhas diferentes para cada digitalização.
- Guia [Papel]
  - Tamanhos de documentos (seleção do tamanho de papel, configurações da Folha de transporte)
- Guia [Compressão]
  - Tamanho do arquivo da imagem digitalizada (taxa de compressão)



As configurações da digitalização variam quando o Quick menu é utilizado ou não. Para maiores detalhes sobre os itens que podem ser configurados, consulte a seção "[Configurando itens com / sem o Quick menu](#)" (página 449).

### 4. Clique o botão [OK] ou [Aplicar].

- ⇒ Quando o Quick menu for utilizado, as configurações para o botão [Personalizar] serão alteradas.
- ⇒ Quando o Quick menu não for utilizado, as configurações do perfil selecionado serão alteradas.



Se o botão [Scan / Stop] do ScanSnap for pressionado enquanto a janela de configurações do ScanSnap estiver sendo exibida, a janela será fechada e a digitalização iniciada. Neste caso, as configurações feitas serão salvas e usadas na digitalização. Observe que enquanto outras janelas estiverem abertas, a digitalização não será iniciada mesmo que o botão [Scan / Stop] seja pressionado.

## ■ Gerenciamento de perfis

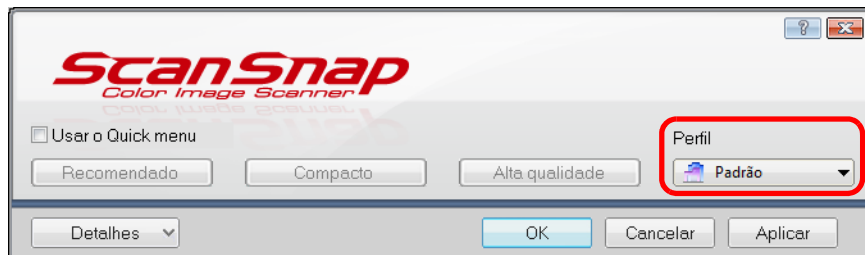
É possível configurar até 20 perfis.

Os perfis podem ser selecionados na lista suspensa [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap ou pelo menu do botão esquerdo.

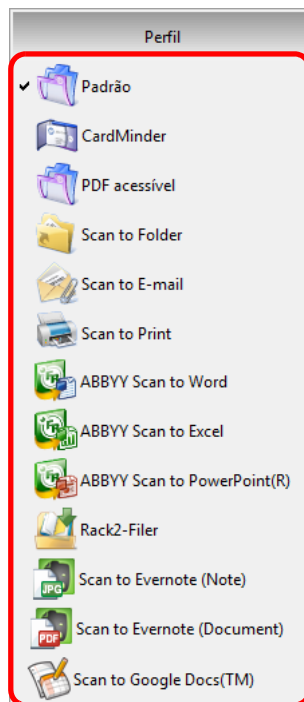


Para usar o perfil, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

- Lista suspensa [Perfil]



- Menu do botão esquerdo



Uma vez que as configurações mais utilizadas são salvas como perfis, não há necessidade de abrir a janela de configurações do ScanSnap toda vez que uma digitalização for efetuada. O perfil desejado pode ser selecionado apenas clicando a opção apropriada.

Para maiores detalhes sobre como adicionar, alterar ou excluir perfis, consulte as seções:

- Adicionando perfis (→ [página 89](#))
- Alterando as configurações dos perfis (→ [página 92](#))
- Renomeando perfis (→ [página 94](#))
- Excluindo perfis (→ [página 96](#))



## Adicionando perfis

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

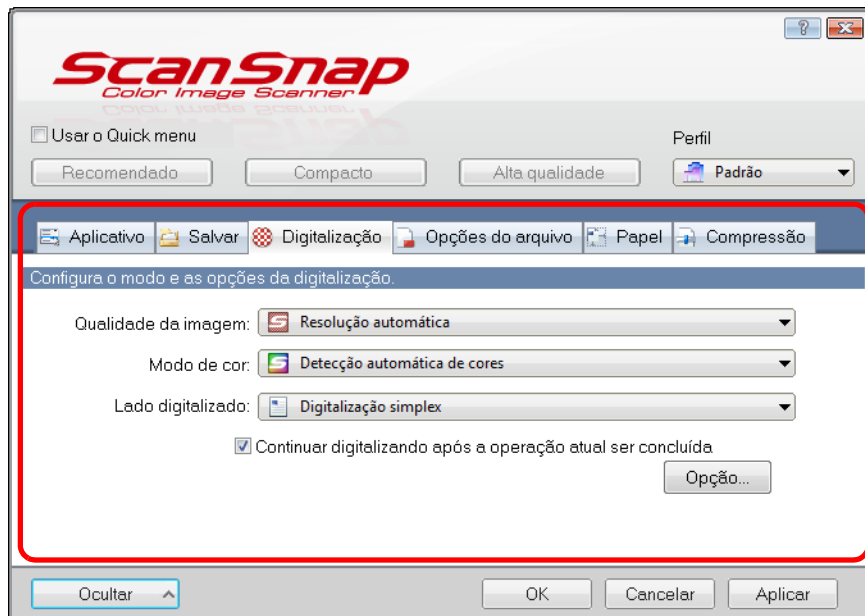
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.



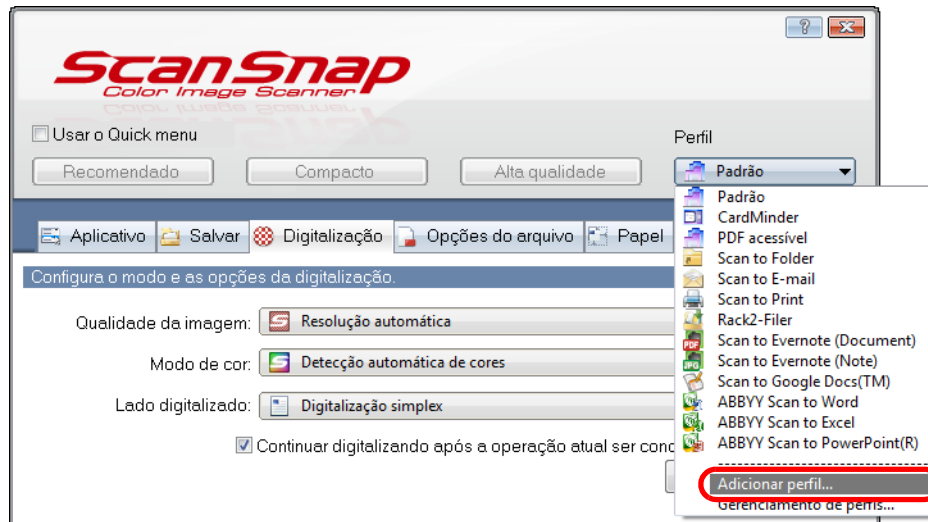
Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

### 2. Configure os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

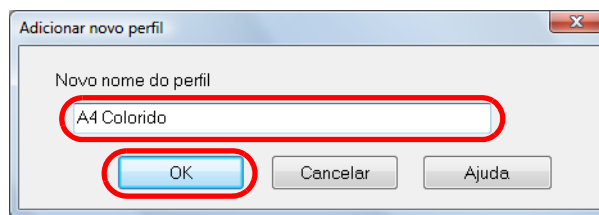


### 3. Selecione [Adicionar perfil] pela lista suspensa [Perfil].

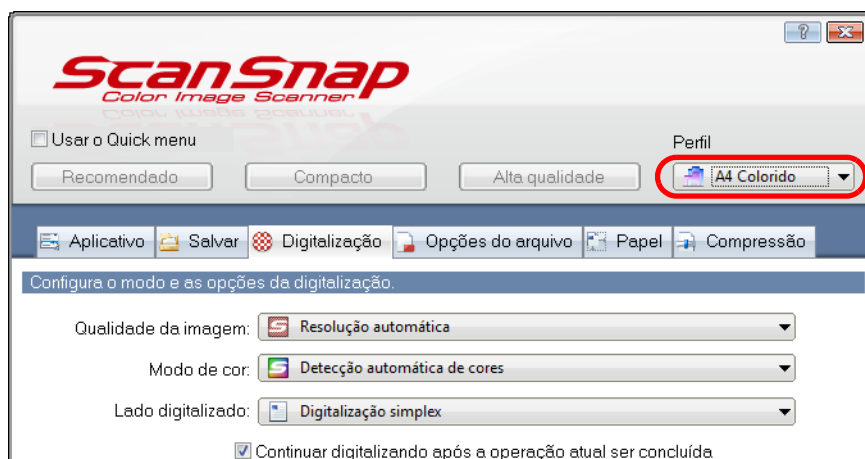


⇒ A janela [Adicionar novo perfil] será exibida.

### 4. Insira o novo nome do perfil e clique o botão [OK].



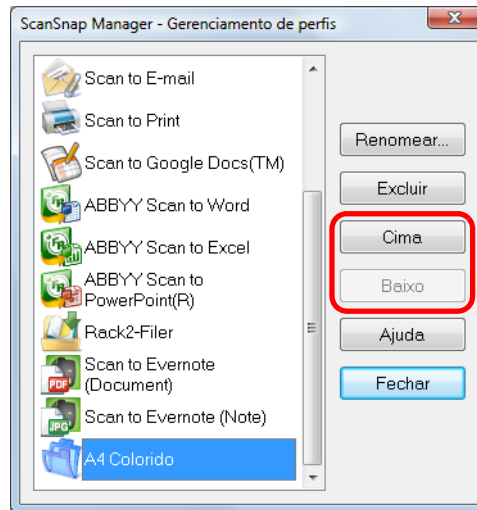
⇒ O perfil adicionado será exibido na lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap.



## 5. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.



- Incluindo o perfil [Padrão], é possível salvar até 20 perfis.
- Fora o perfil [Padrão], é possível alterar a ordem de visualização dos perfis.
  1. Selecione [Gerenciamento de perfis] da lista suspensa [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap ou pela janela de configurações do ScanSnap.  
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.
  2. Selecione o perfil que deseja alterar a ordem de visualização.
  3. Clique os botões [Cima] ou [Baixo] para mover o perfil para cima ou para baixo.




4. Clique em [Fechar] para encerrar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

## Alterando as configurações dos perfis

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

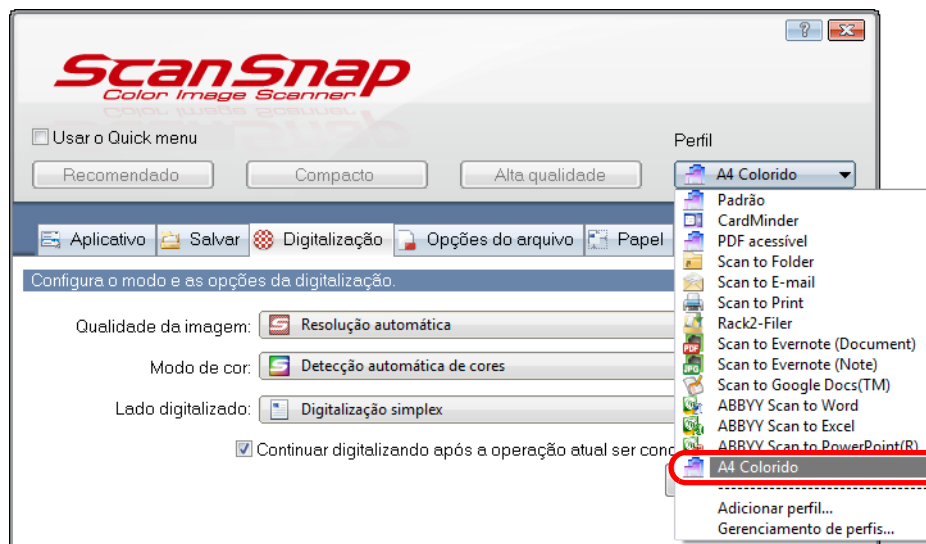
Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.



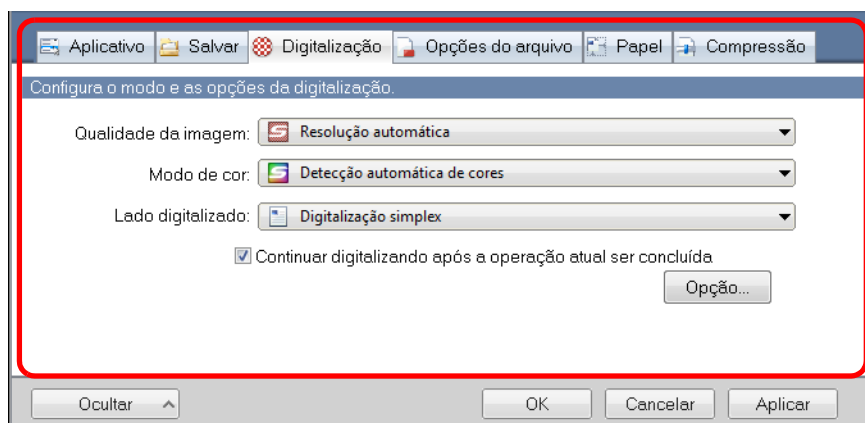
Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

### 2. Selecione um perfil na lista suspensa [Perfil].



### 3. Altere os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

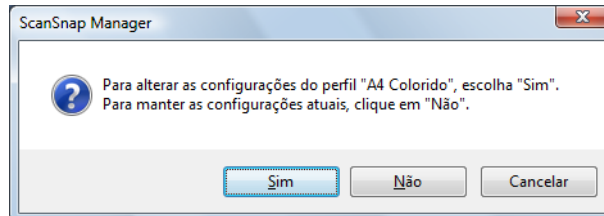


#### 4. Após alterar as configurações do perfil selecionado, clique o botão [OK].

⇒ Uma mensagem será exibida perguntando se deseja ou não substituir as configurações do perfil.



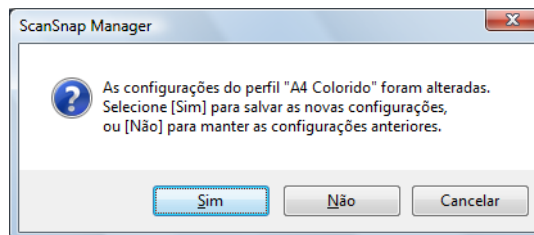
Se um outro perfil da lista suspensa [Perfil] for selecionado antes do botão [OK] ser clicado, a seguinte mensagem será exibida.



Se [Sim] for clicado, as configurações alteradas serão aplicadas e o perfil selecionado na lista [Perfil] será aplicado.

Se [Não] for selecionado, as configurações alteradas serão canceladas, e o perfil selecionado na lista [Perfil] será aplicado.

#### 5. Para substituir o perfil, clique o botão [Sim]. Para salvar as configurações como "Padrão", clique o botão [Não].



Quando [Padrão] for escolhido no passo 2., a mensagem de confirmação não será exibida.

## Renomeando perfis

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].

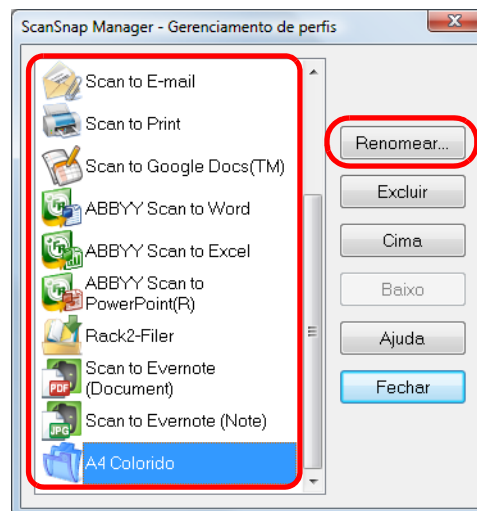
Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.



- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pela lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap.

### 2. Selecione um perfil e clique o botão [Renomear].

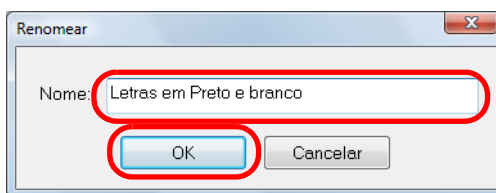


⇒ A janela [Renomear] será exibida.

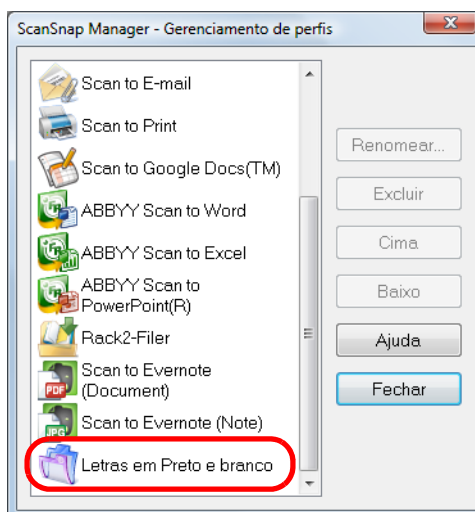


O perfil [Padrão] não pode ser renomeado.

**3. Insira o novo nome do perfil e clique o botão [OK].**



⇒ O perfil será renomeado.



**4. Clique em [Fechar] para encerrar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].**

## Excluindo perfis

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].

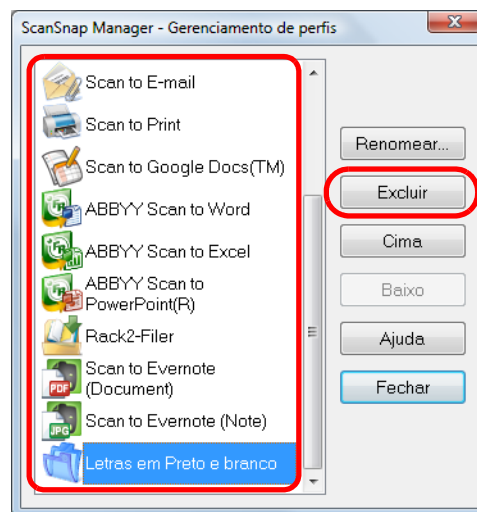
Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.



- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pela lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap.

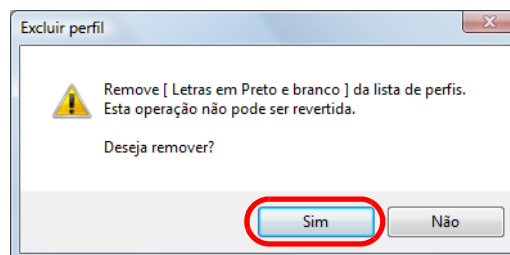
### 2. Selecione um perfil e clique o botão [Excluir].



O perfil [Padrão] não pode ser excluído.

⇒ A caixa de diálogo [Excluir perfil] será exibida.

### 3. Clique o botão [Sim].



⇒ O perfil selecionado será excluído.

### 4. Clique em [Fechar] para encerrar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].



## ■ Integração automática com programas

Quando um dos programas que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager estiver sendo executado durante a digitalização, o ScanSnap Manager irá interagir automaticamente com o programa correspondente, não importando as configurações da digitalização ou se o Quick menu está sendo utilizado.

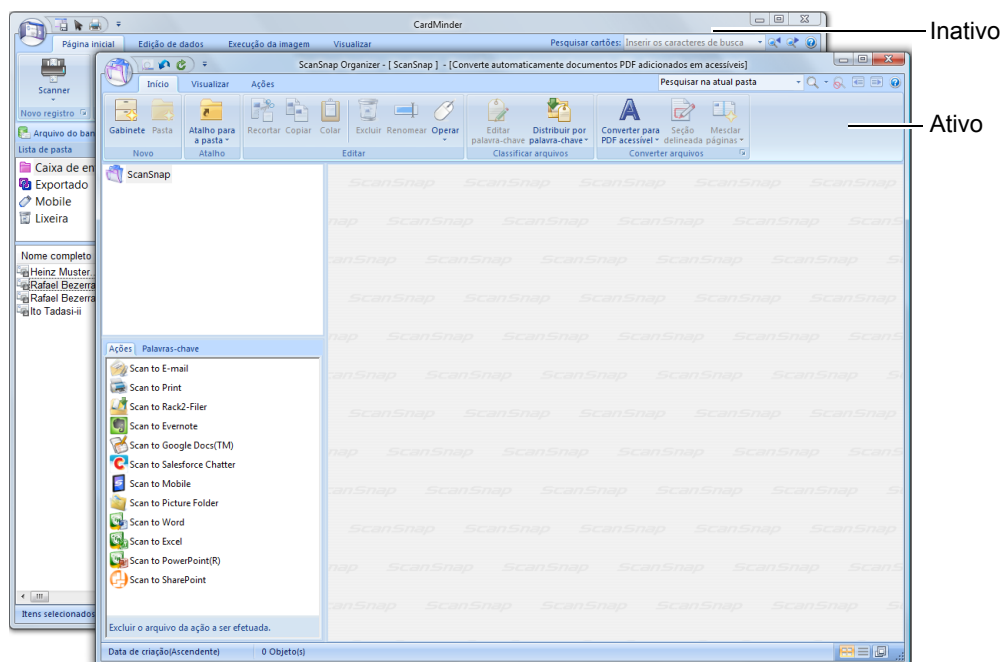
Os programas que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager são:

- ScanSnap Organizer  
A imagem é exibida no ScanSnap Organizer.
- CardMinder  
A imagem é exibida no CardMinder.
- Versão de teste do Rack2-Filer (fornecido junto com o ScanSnap) ou Rack2-Filer (V5.0 ou mais recente, fornecido ou vendido separadamente) estiver instalado  
A imagem é salva em um fichário no Rack2-Filer.
- Scan to Mobile (\*)  
A imagem digitalizada é enviada para um dispositivo móvel.  
\*: A integração automática estará disponível apenas quando o programa estiver ativo.

Há 2 modos de integração automática.

### ● Interagir quando um dos aplicativos acima estiver ativo (recomendado)

Quando o ScanSnap Organizer, CardMinder ou Rack2-Filer ficar ativo (com a janela do programa ativa, na frente de qualquer outro programa), e uma digitalização com o botão [Scan / Stop] for efetuada, a integração será iniciada automaticamente entre o ScanSnap Manager e o programa.



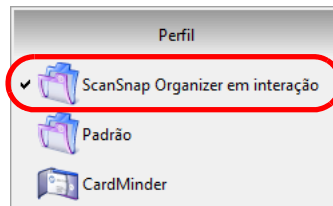
O exemplo acima mostra o ScanSnap Manager interagindo automaticamente com o ScanSnap Organizer quando a janela do ScanSnap Organizer está ativa (na frente de todas as janelas).

### ● Interagir quando um dos aplicativos acima estiver aberto

Quando o ScanSnap Organizer, CardMinder ou Rack2-Filer estiver aberto, o programa selecionado em [Aplicativo] (da guia [Aplicativo]) na janela de configurações do ScanSnap será alterado automaticamente para o programa em uso. O programa irá interagir automaticamente com o ScanSnap Manager mesmo que a janela do programa esteja minimizada ou atrás de outras janelas. A integração entre o programa e o ScanSnap Manager será encerrada automaticamente quando o programa for fechado. Quando mais de um programa estiver em uso, a prioridade será atribuída na seguinte ordem:

- CardMinder
- ScanSnap Organizer
- Versão de teste do Rack2-Filer (fornecido junto com o ScanSnap) ou Rack2-Filer (V5.0 ou mais recente, fornecido ou vendido separadamente) estiver instalado

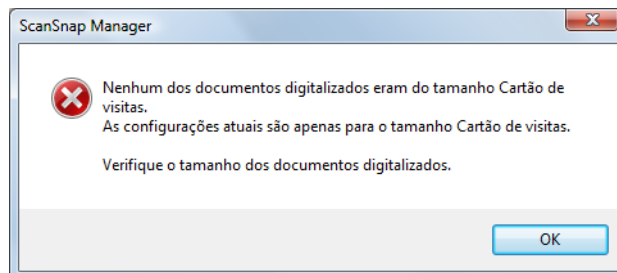
Quando o Quick menu estiver desativado, o nome do programa em interação (no menu do botão esquerdo) será indicado pela frase "em interação".



Quando o ScanSnap Organizer estiver interagindo com o ScanSnap Manager



- Quando o ScanSnap Manager interagir automaticamente com o CardMinder, cartões de visitas serão digitalizados com as configurações atuais. Se houver configurações não compatíveis com o CardMinder, as configurações padrão serão utilizadas. Para maiores detalhes sobre as configurações padrão da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.
- O ScanSnap Manager será integrado ao CardMinder apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita. Quando documentos de outros tamanhos forem digitalizados, a seguinte mensagem de erro será exibida.



## Alterando o modo de integração automática

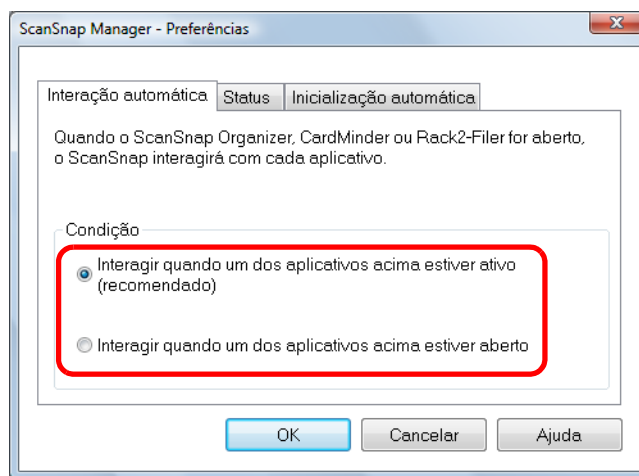
Altere as opções do modo de integração automático seguindo as instruções abaixo.

### 1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do botão direito.

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

### 2. Selecione o modo de integração automática na guia [Interação automática].



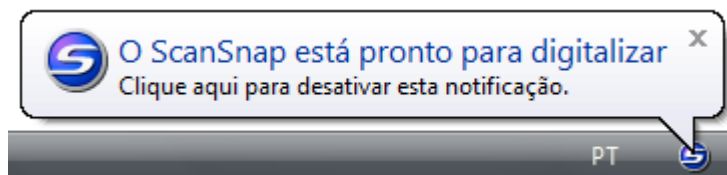
### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

⇒ O programa irá interagir com o ScanSnap usando o modo de integração selecionado.

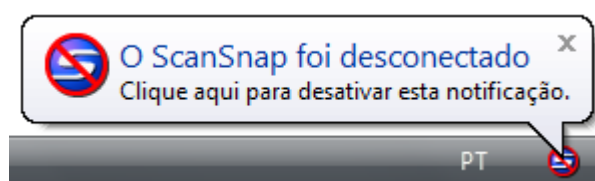
## ■ Status de comunicação do ScanSnap

Se o ScanSnap for ligado / desligado enquanto o ScanSnap Manager estiver aberto, uma notificação aparecerá na barra de tarefas exibindo o status de comunicação do aparelho.

### ● Quando o ScanSnap estiver ligado



### ● Quando o ScanSnap estiver desligado



Para desativar os alertas de comunicação do ScanSnap, clique a notificação e desmarque a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação] na janela [ScanSnap Manager - Preferências].

## Exibindo / ocultando as notificações do status de comunicação

É possível especificar se deseja ou não receber as notificações do status de comunicação do ScanSnap.

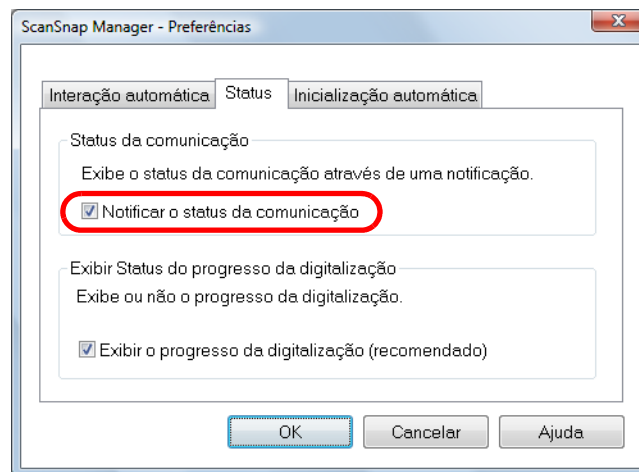
Configure os parâmetros seguindo os procedimentos abaixo.

### 1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do botão direito.

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

### 2. Na guia [Status], marque / desmarque a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação].



Quando a caixa de seleção [Notificar o status da comunicação] for marcada, o status de comunicação será notificado quando o ScanSnap for ligado / desligado.

Se a caixa [Notificar o status da comunicação] for desmarcada, o status de comunicação não será notificado.

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

## ■ Exibindo o progresso da digitalização

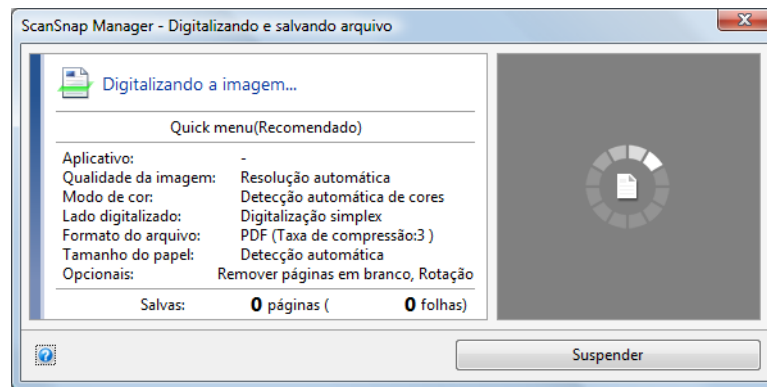
A digitalização será iniciada e a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.

A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] é composta pelas seguintes partes:

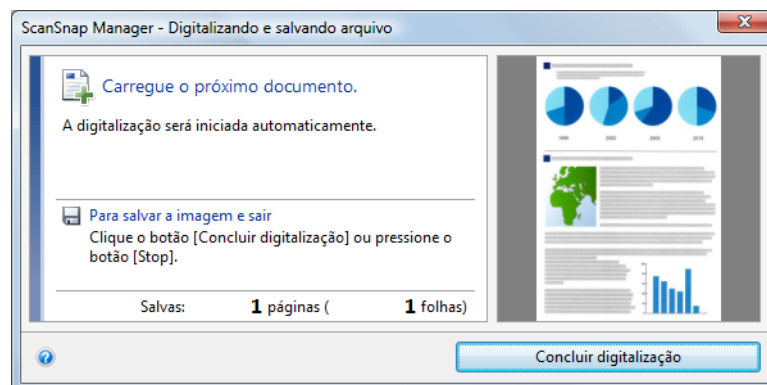
- Status da digitalização
- Configurações da digitalização
- Páginas salvas
- Pré-visualização

Da mesma forma, a digitalização poderá ser suspensa clicando o botão [Suspend] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo], ou pressionando o botão [Scan / Stop] no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como suspender a digitalização, consulte a seção "[Suspendendo a digitalização](#)" (página 80).



A seguinte mensagem aparecerá na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] após o documento ser digitalizado. Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.



A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será fechada pressionando o botão [Scan / Stop] do ScanSnap, ou clicando o botão [Concluir digitalização].



Se a caixa [Continuar digitalizando após a operação atual ser concluída] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap for desmarcada, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] fechará automaticamente após salvar a imagem digitalizada.

## Ocultando a janela de progresso

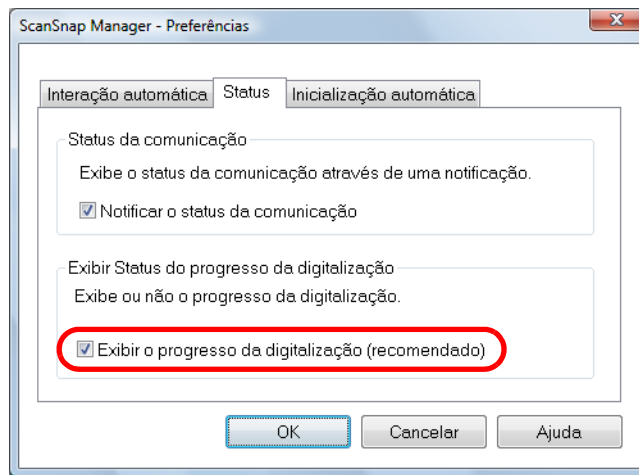
A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] pode ser ocultada seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do botão direito.

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

### 2. Na guia [Status], desmarque a caixa [Exibir o progresso da digitalização (recomendado)].



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] não será exibida a partir da próxima digitalização.



Quando a janela de progresso estiver oculta, o ícone do ScanSnap Manager será

alternará entre  e .

---

# Ações

---

As funções mais utilizadas no ScanSnap estão disponíveis como Ações para auxiliar no trabalho de rotina.

As ações permitem:

- **Compartilhar as imagens digitalizadas com outras pessoas.**

As imagens digitalizadas podem ser salvas diretamente em uma pasta compartilhada na rede, a fim de compartilhá-las com demais usuários e informar-lhes o diretório da pasta de destino com um e-mail criado automaticamente.

- **Enviar documentos via e-mail para os integrantes de uma reunião que será iniciada em breve.**

Envie e-mails anexando o arquivo da imagem digitalizada.

- **Tirar cópias dos documentos.**

Imprima a imagem digitalizada com a impressora.

- **Converter e salvar catálogos ou panfletos em dados digitais.**

Salve digitalizações de catálogos e panfletos diretamente na Pasta de imagens.

- **Obter o texto dos documentos sem digitá-lo no teclado.**

Obtenha o texto das imagens digitalizadas, convertido em documentos Word, Excel ou PowerPoint.

- **Organizar e arquivar uma grande quantidade de cartões de visita.**

Armazene e gerencie cartões de visita com o CardMinder.

- **Compartilhar as imagens digitalizadas pelo SharePoint.**

Salve a imagem digitalizada no SharePoint e Office Live.

- **Converter os documentos de papel em arquivos digitais, facilitando a organização e armazenamento.**

Salve a imagem digitalizada diretamente no Rack2-Filer para que possa gerenciar e organizar.

- **Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Evernote.**

Salve arquivos PDF no Evernote para que possa acessá-los facilmente a qualquer hora e lugar.

- **Gerenciar anotações através da integração com o Evernote.**

Salve arquivos JPEG no Evernote para que possa acessá-los facilmente a qualquer hora e lugar.



- **Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Google Docs.**

Salve arquivos PDF no Google Docs para que possa acessá-los facilmente a qualquer hora e lugar.

- **Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Salesforce Chatter.**

Poste as imagens digitalizadas ao Salesforce Chatter e gerencia-as com o Salesforce CRM.

- **Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o SugarSync.**

Salve os documentos digitalizados na pasta SugarSync para que possa acessá-los facilmente a qualquer hora e lugar.

- **Salvar documentos digitalizados em um dispositivo móvel.**

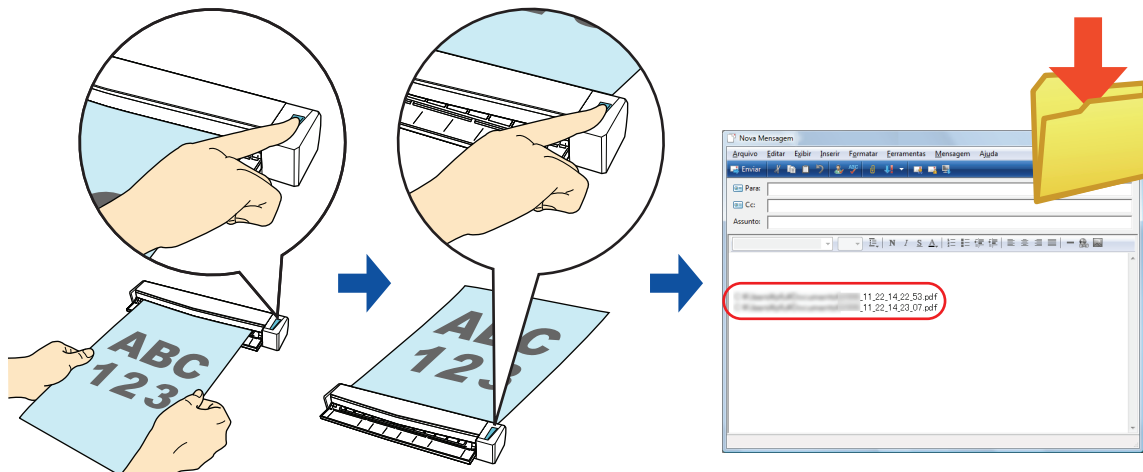
Salve os documentos digitalizados em um dispositivo móvel. É possível acessar os arquivos salvos através da integração com o programa qual arquivos PDF ou JPEG podem ser visualizados.

As descrições abaixo explicam como usar as Ações.

## ■ Salvando os dados em uma pasta especificada

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas em uma pasta especificada.

É possível salvar as imagens digitalizadas em uma pasta de rede e compartilhar com outros. Além disso, o diretório da pasta de destino pode ser anexado automaticamente ao e-mail.



O programa de e-mail padrão será usado na integração.

O programa de e-mail pode não funcionar corretamente com o ScanSnap Manager mesmo que o programa seja o programa padrão. Neste caso, contacte o fabricante do programa de e-mail. Configure os parâmetros do programa de e-mail seguindo os procedimentos abaixo.

### No Windows 7 / Windows Vista

1. No Windows, clique o botão [Iniciar] → [Programas Padrão] → [Definir os Programas Padrão].  
⇒ A janela [Definir Programas Padrão] será exibida.
2. Selecione um programa de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager a partir da coluna [Programas].
3. Selecione [Definir este programa como padrão] e clique o botão [OK].

### Windows XP

O programa de e-mail selecionado no Internet Explorer em [Ferramentas] → [Opções da Internet] → guia [Programas] → lista suspensa [EMail] será utilizado.

Se nenhum programa de e-mail estiver configurado, selecione um programa para interagir com o ScanSnap Manager pela lista suspensa [E-mail]. Programas de e-mail que não podem ser selecionados aqui não podem interagir com o ScanSnap Manager.

### Programas de e-mail verificados:

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2010 / 2007 / 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird version 3.1

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada em uma pasta especificada usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 107](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 110](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



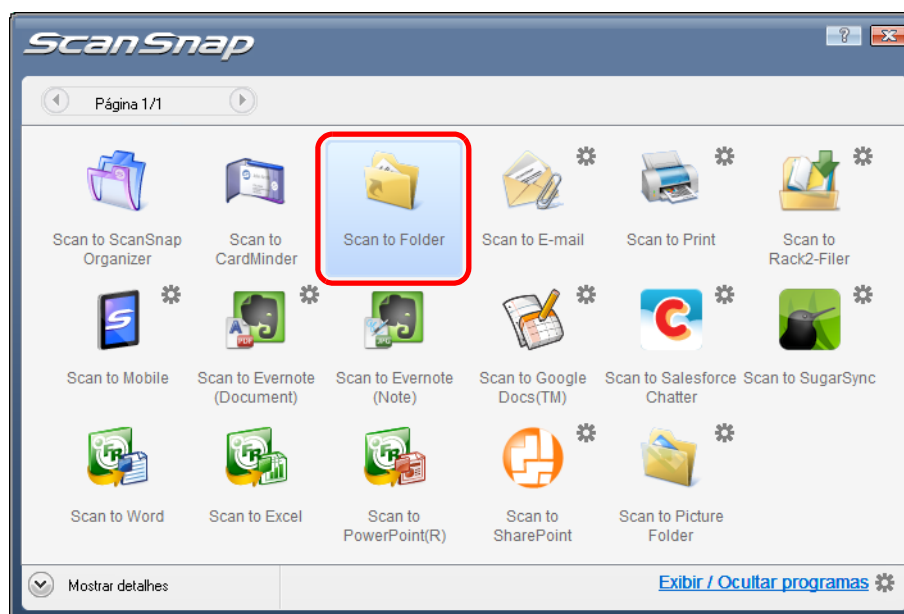
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Clique o ícone [Scan to Folder].

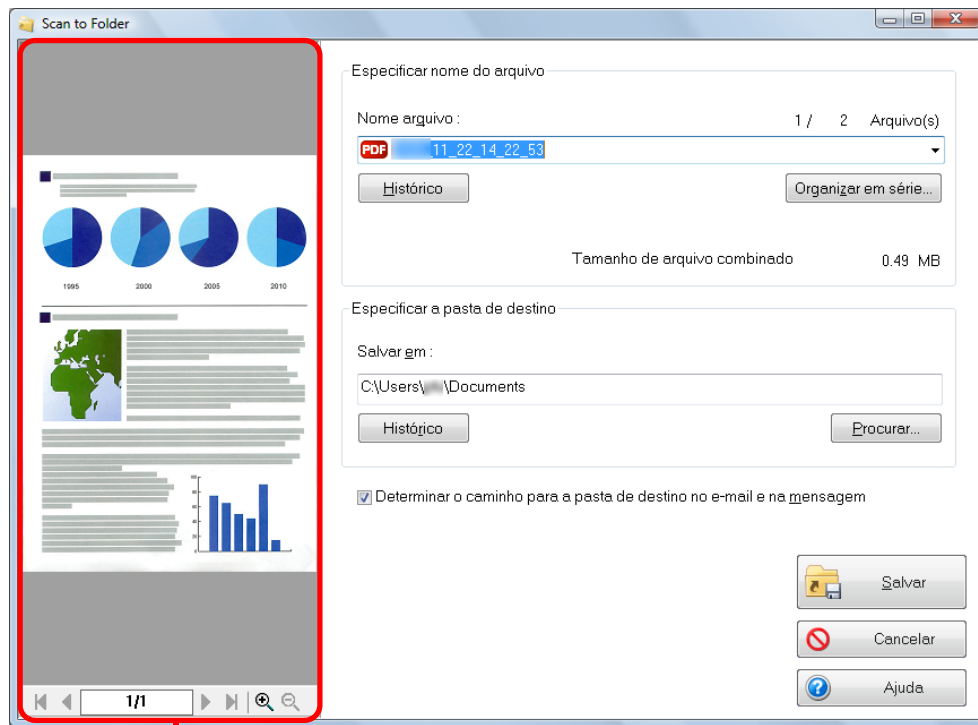


⇒ A janela [Scan to Folder] será exibida.

## 5. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Folder], é possível alterar nomes dos arquivos, pastas de destino e especificar se deseja informar ou não o diretório das pastas para outros usuários via e-mail.

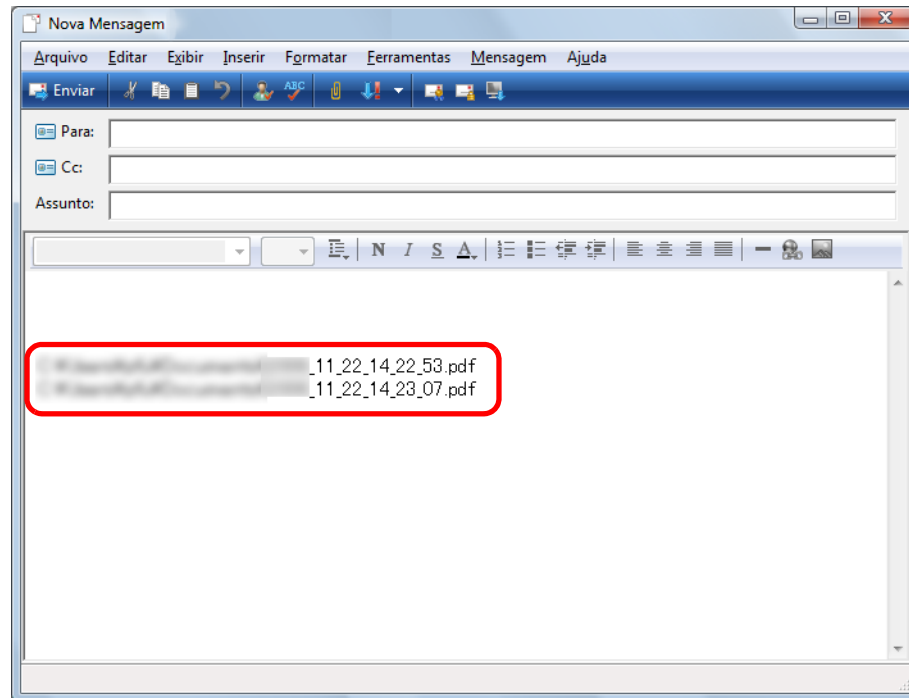
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 6. Clique o botão [Salvar].

- ⇒ O arquivo da imagem digitalizada será salvo na pasta especificada.
- ⇒ Quando a caixa de seleção [Determinar o caminho para a pasta de destino no e-mail e na mensagem] da janela [Scan to Folder] estiver marcada, o programa de e-mail com o diretório dos arquivos anexados será aberto.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada.

## Operações com o Quick menu desativado



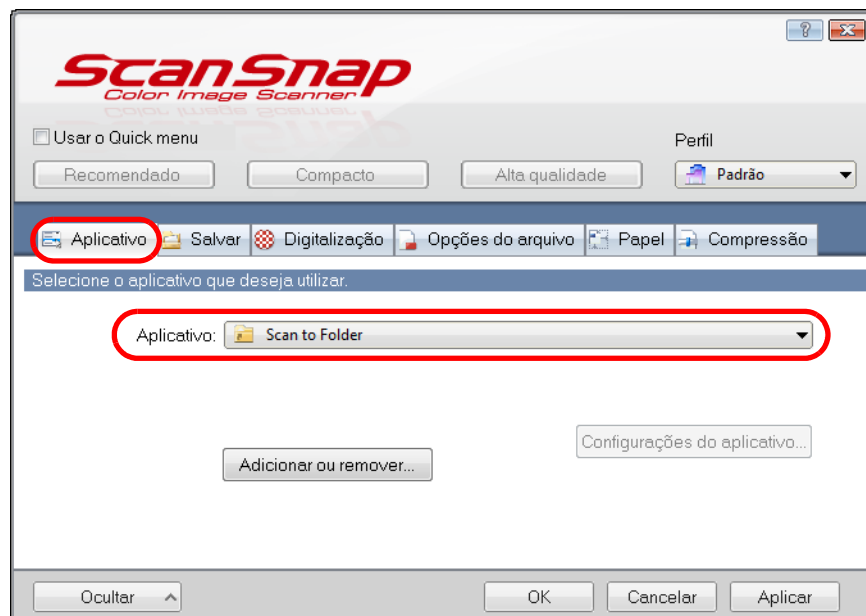
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to Folder].



O ScanSnap Manager poderá também interagir com o [Scan to Folder] ao selecionar:

- [Scan to Folder] da lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Folder] do Menu do botão esquerdo

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 4. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

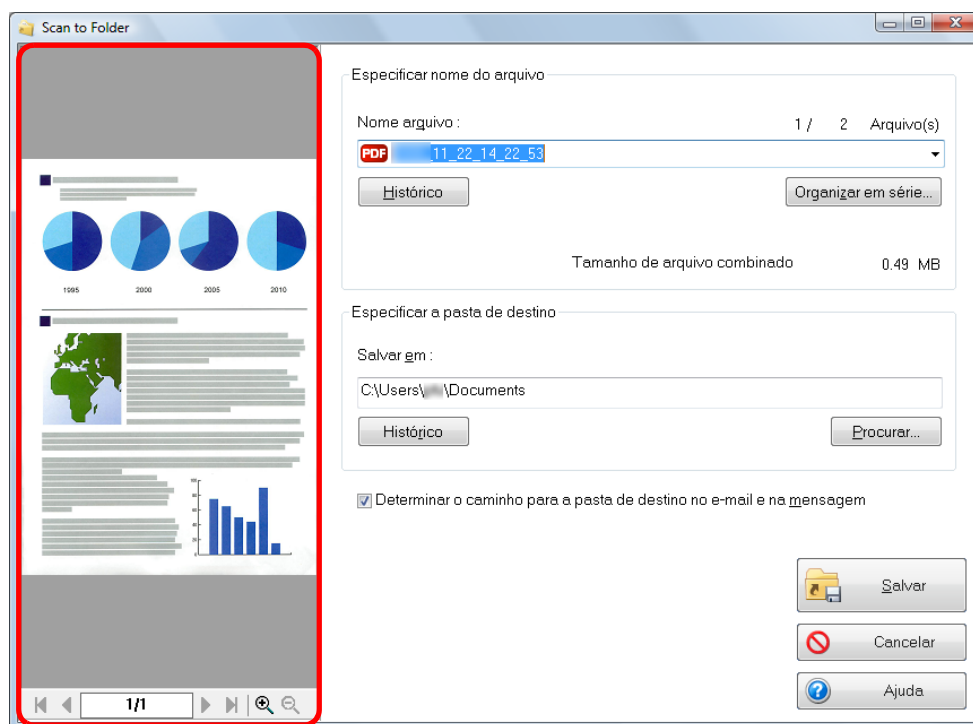
## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A janela [Scan to Folder] será exibida.

## 7. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Folder], é possível alterar nomes dos arquivos, pastas de destino e especificar se deseja informar ou não o diretório das pastas para outros usuários via e-mail.

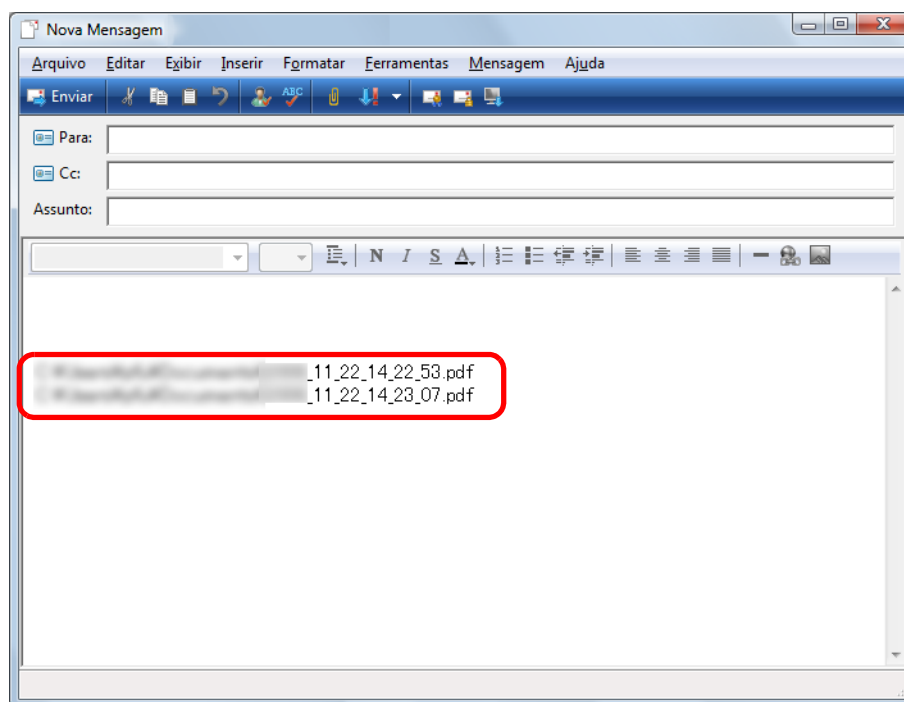
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 8. Clique o botão [Salvar].

- ⇒ O arquivo da imagem digitalizada será salvo na pasta especificada.
- ⇒ Quando a caixa de seleção [Determinar o caminho para a pasta de destino no e-mail e na mensagem] da janela [Scan to Folder] estiver marcada, o programa de e-mail com o diretório dos arquivos anexados será aberto.

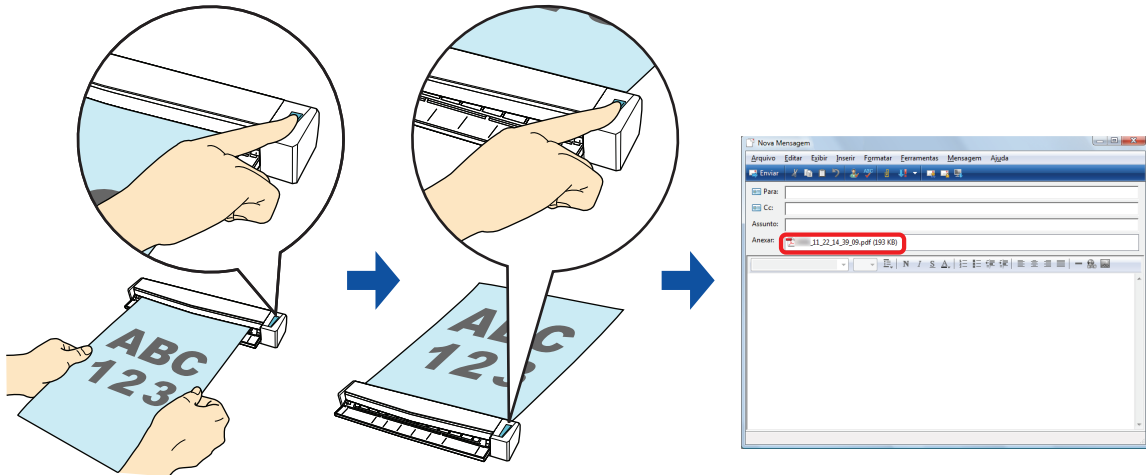


- A digitalização não pode ser efetuada se a janela [Scan to Folder] estiver exibida. Feche a janela [Scan to Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o [Scan to Folder] estiver sendo exibido.



## ■ Anexando arquivos ao e-mail

Esta seção descreve como anexar as imagens digitalizadas ao e-mail.



O programa de e-mail padrão será usado na integração.

O programa de e-mail pode não funcionar corretamente com o ScanSnap Manager mesmo que o programa seja o programa padrão. Neste caso, contacte o fabricante do programa de e-mail. Configure os parâmetros do programa de e-mail seguindo os procedimentos abaixo.

### No Windows 7 / Windows Vista

1. No Windows, clique o botão [Iniciar] → [Programas Padrão] → [Definir os Programas Padrão].  
⇒ A janela [Definir Programas Padrão] será exibida.
2. Selecione um programa de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager a partir da coluna [Programas].
3. Selecione [Definir este programa como padrão] e clique o botão [OK].

### Windows XP

O programa de e-mail selecionado no Internet Explorer em [Ferramentas] → [Opções da Internet] → guia [Programas] → lista suspensa [EMail] será utilizado.

Se nenhum programa de e-mail estiver configurado, selecione um programa para interagir com o ScanSnap Manager pela lista suspensa [E-mail]. Programas de e-mail que não podem ser selecionados aqui não podem interagir com o ScanSnap Manager.

### Programas de e-mail verificados:

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2010 / 2007 / 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird version 3.1

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e anexar a imagem digitalizada em um e-mail usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 114](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 119](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).



Até 10 arquivos podem ser anexados em um e-mail.

Digitalizando mais de um documento com as configurações abaixo, vários arquivos serão criados. Verifique o número de documentos a serem digitalizados:

- Formato do arquivo: JPEG (\*.jpg)
- Caixa de seleção [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] marcada

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

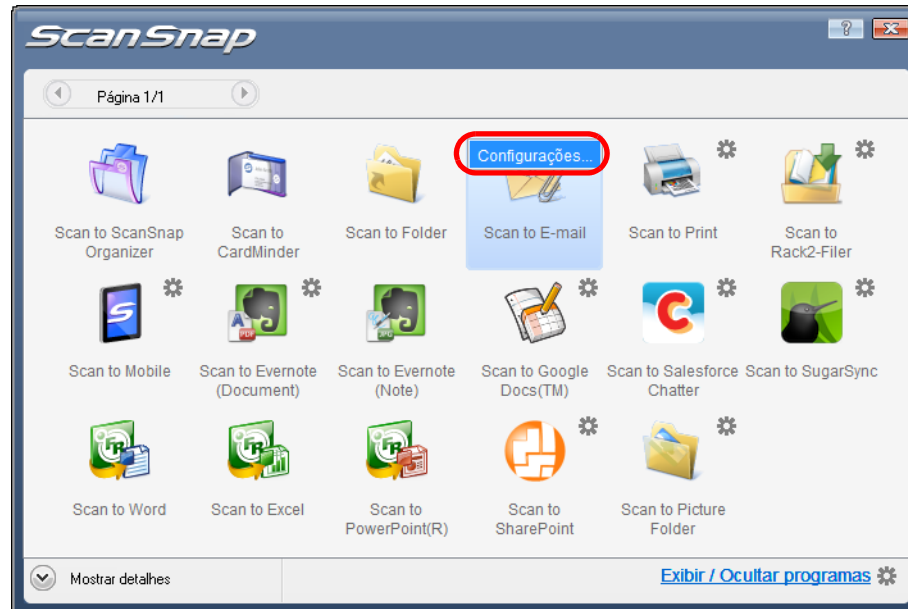
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

#### 4. Altere as configurações do [Scan to E-mail] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

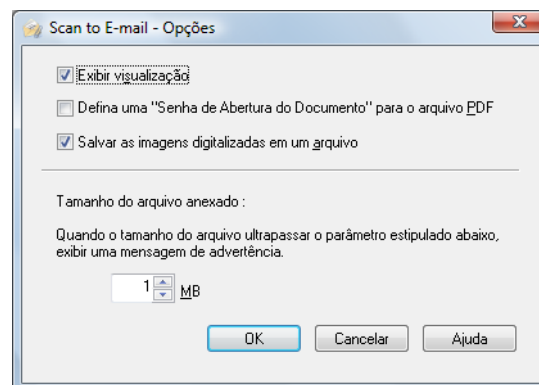
1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to E-mail] e selecione o menu [Configurações].



⇒ A janela [Scan to E-mail - Opções] será exibida.

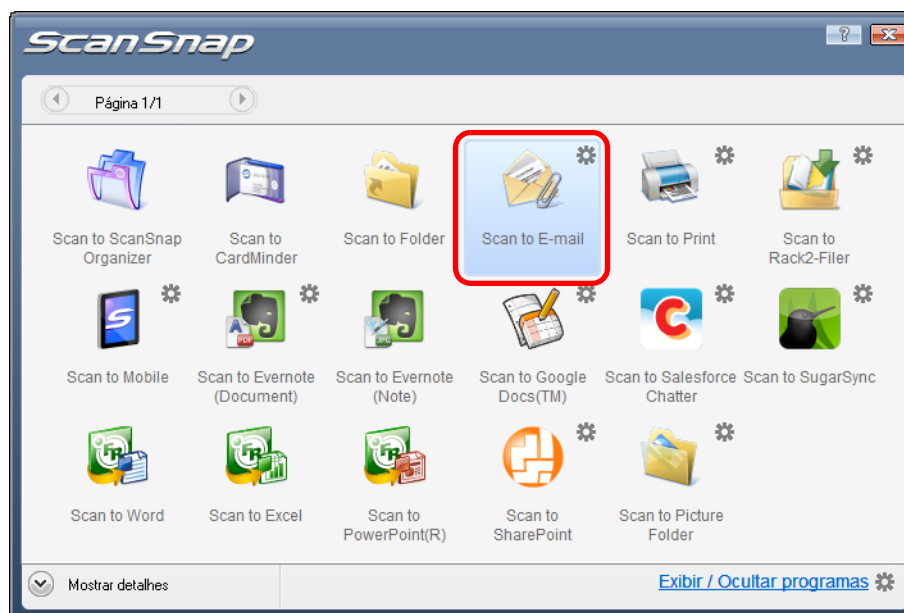
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to E-mail - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to E-mail].



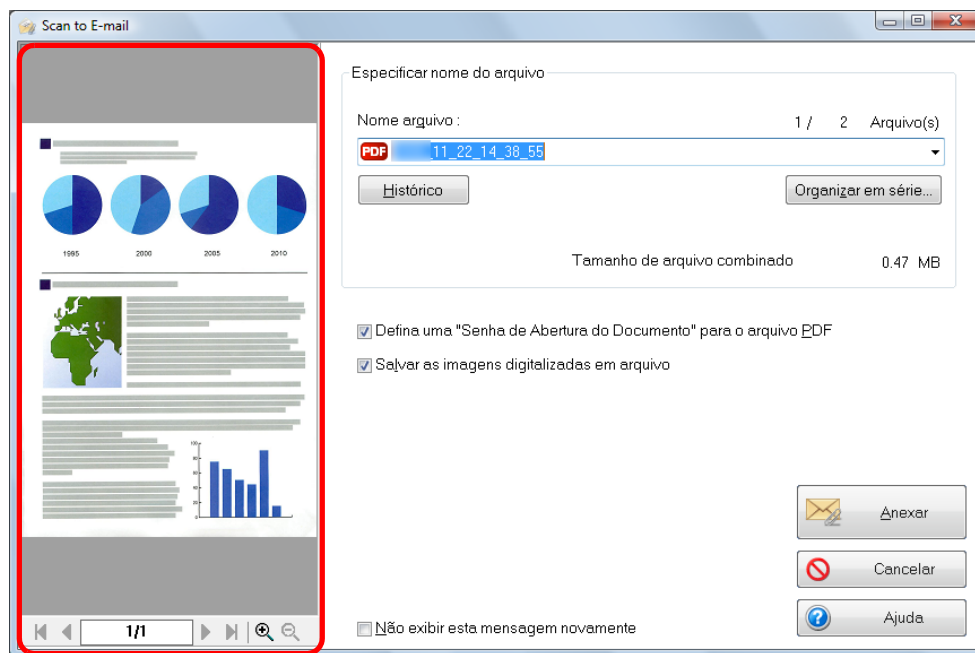
⇒ A janela [Scan to E-mail] será exibida.

Se a caixa de seleção [Exibir visualização] da janela [Scan to E-mail - Opções] do passo 4. estiver desmarcada, a janela [Scan to E-mail] não será exibida. Uma nova janela será exibida com os arquivos anexados.

## 6. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to E-mail], é possível alterar o nome dos arquivos, aplicar a "Senha de Abertura do Documento", e salvar arquivos digitalizados na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] após enviá-los por e-mail.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

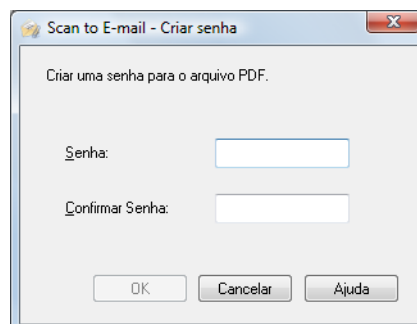


Pré-visualização

s

## 7. Clique o botão [Anexar].

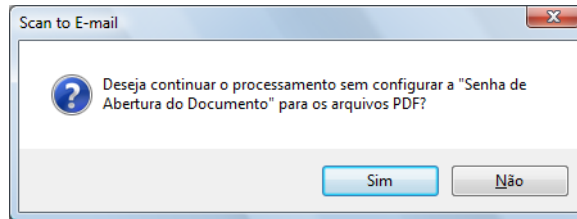
⇒ Quando a caixa de seleção [Defina uma "Senha de Abertura do Documento" para o arquivo PDF] estiver selecionada na janela [Scan to E-mail - Opções] ou [Scan to E-mail], a janela [Scan to E-mail - Criar senha] será exibida.



Insira a senha e clique o botão [OK].

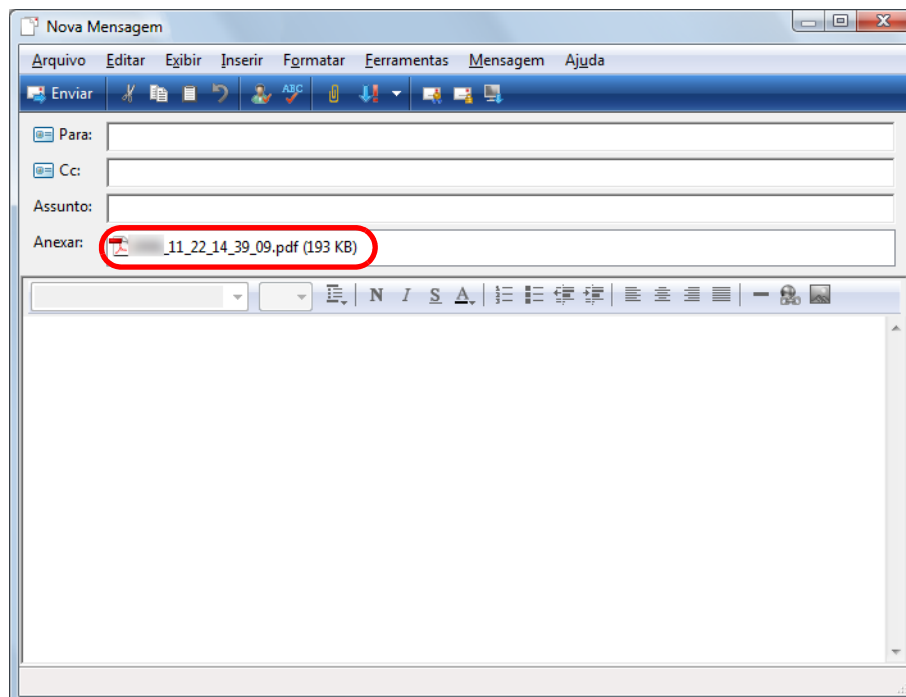


A seguinte mensagem será exibida se o botão [Cancelar] da janela [Scan to E-mail - Criar senha] for clicado.



Para não configurar a senha, clique o botão [Sim].

⇒ Uma nova mensagem será exibida com o arquivo anexado.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to E-mail] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada.

## Operações com o Quick menu desativado



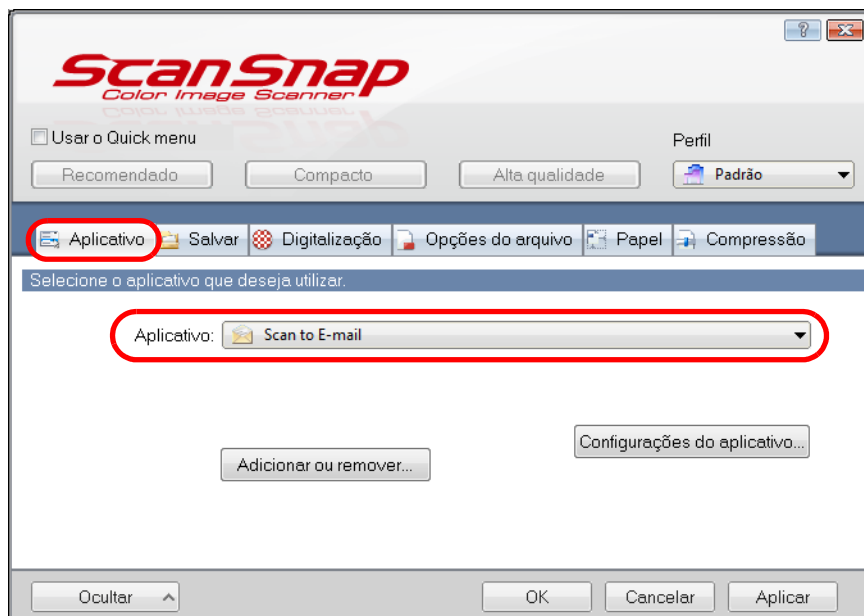
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to E-mail].

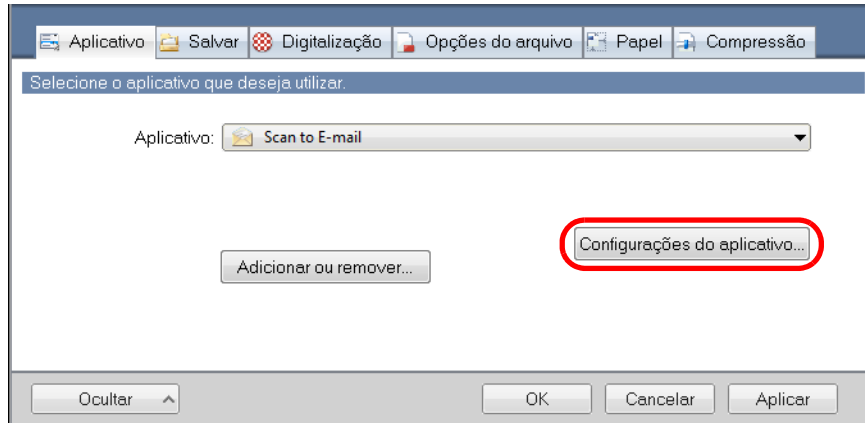


O ScanSnap Manager pode interagir com o [Scan to E-mail] quando selecionar:

- [Scan to E-mail] da lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to E-mail] do Menu do botão esquerdo.

### 3. Altere as configurações do [Scan to E-mail] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

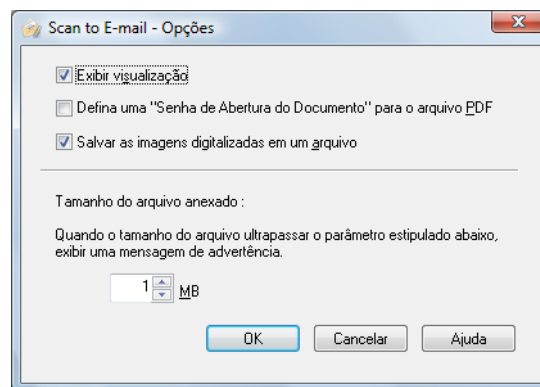
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to E-mail - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to E-mail - Opções].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).



Até 10 arquivos podem ser anexados em um e-mail.

Digitalizando mais de um documento com as configurações abaixo, vários arquivos serão criados. Verifique o número de documentos a serem digitalizados:

- Formato do arquivo: JPEG (\*.jpg)
- Caixa de seleção [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] marcada



## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

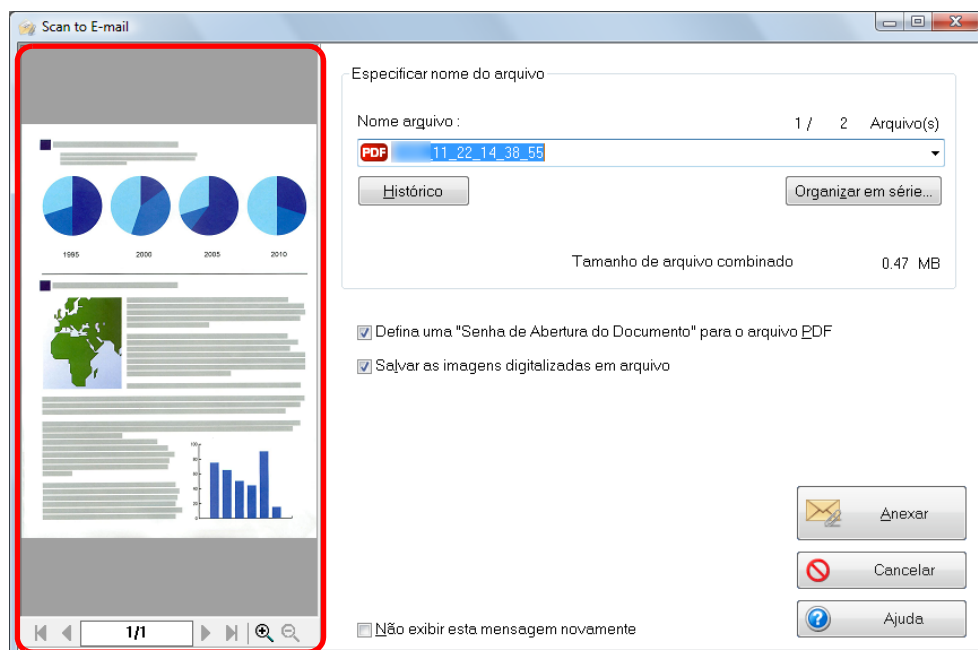
⇒ A janela [Scan to E-mail] será exibida.

Se a caixa de seleção [Exibir visualização] da janela [Scan to E-mail - Opções] do passo 3. estiver desmarcada, a janela [Scan to E-mail] não será exibida. Uma nova janela será exibida com os arquivos anexados.

## 8. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to E-mail], é possível alterar o nome dos arquivos, aplicar a "Senha de Abertura do Documento", e salvar arquivos digitalizados na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] após enviá-los por e-mail.

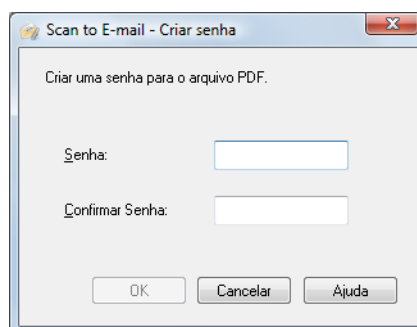
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 9. Clique o botão [Anexar].

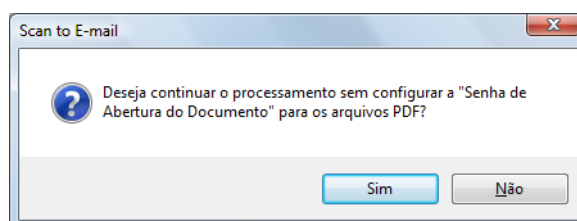
⇒ Quando a caixa de seleção [Defina uma "Senha de Abertura do Documento" para o arquivo PDF] estiver selecionada na janela [Scan to E-mail - Opções] ou [Scan to E-mail], a janela [Scan to E-mail - Criar senha] será exibida.



Insira a senha e clique o botão [OK].

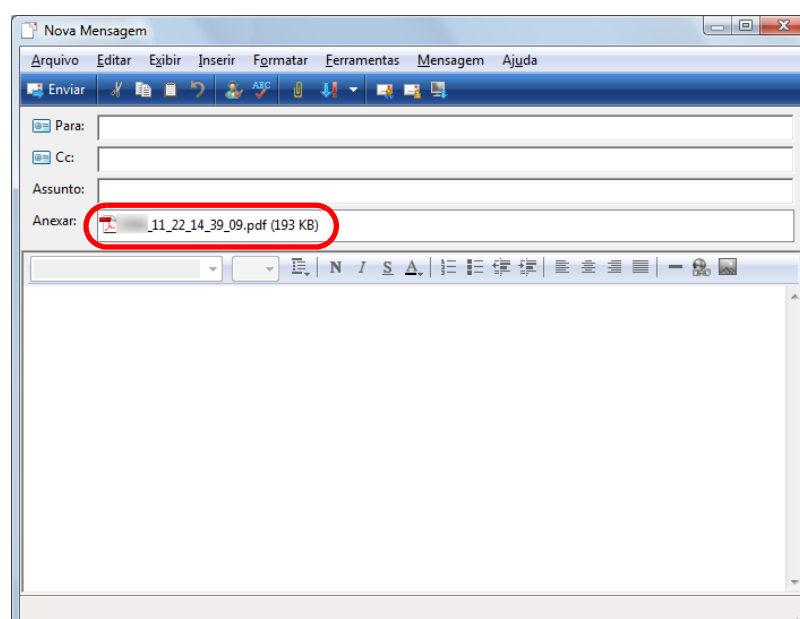


A seguinte mensagem será exibida se o botão [Cancelar] da janela [Scan to E-mail - Criar senha] for clicado.



Para não configurar a senha, clique o botão [Sim].

⇒ O programa de e-mail com o arquivo anexado será aberto.

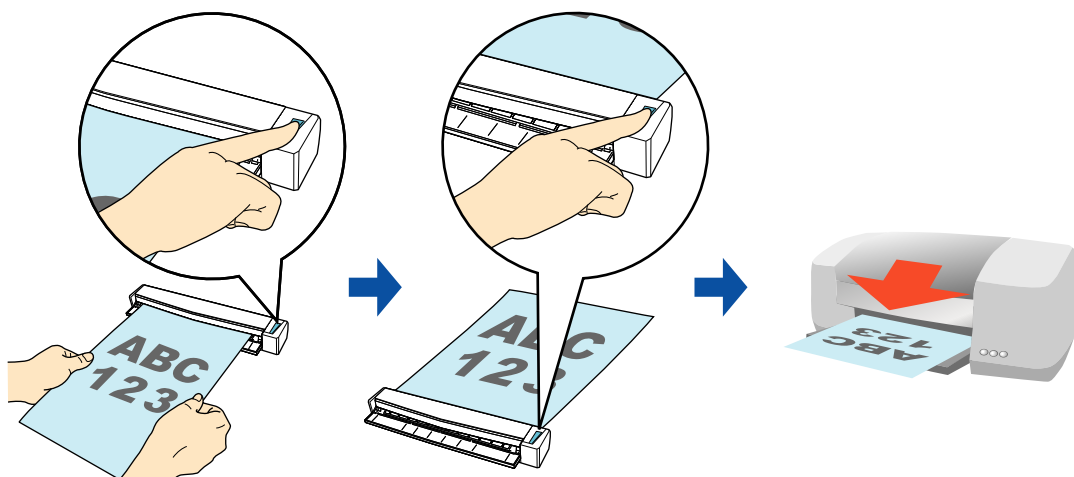




- A digitalização não pode ser iniciada quando a janela [Scan to E-mail] estiver sendo exibida. Feche a janela [Scan to E-mail] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o [Scan to E-mail] estiver sendo exibido.

## ■ Usando o ScanSnap como uma copiadora

Esta seção descreve como imprimir as imagens digitalizadas com a impressora. Quando a impressora interagir com o ScanSnap Manager, o ScanSnap pode ser usado como uma copiadora.



- Observe que sombras em volta das margens do documento podem aparecer como linhas na imagem digitalizada, dependendo do método de digitalização e condição do papel. Se tais imagens forem digitalizadas, a imagem impressa também poderá ter linhas.
- A imagem digitalizada será impressa com a resolução de 150 dpi independentemente da configuração especificada em [Qualidade da imagem] da guia [Digitalização].

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e imprimir a imagem digitalizada usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 125](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 128](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



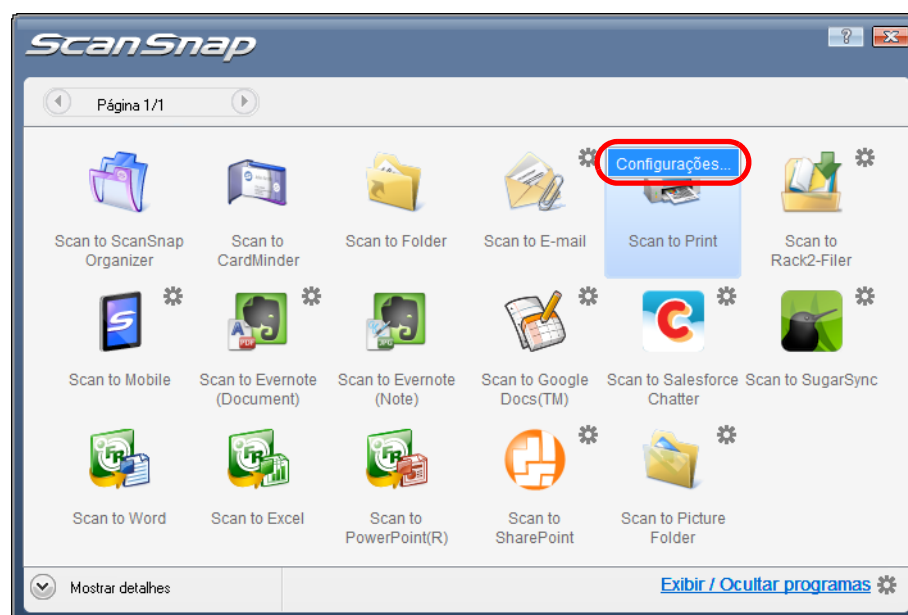
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Print] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

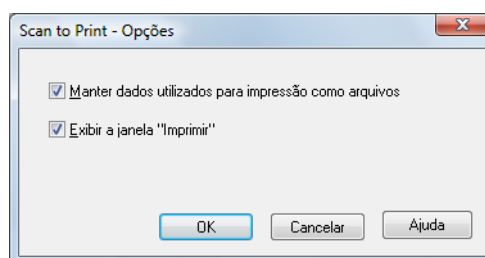
1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to Print] e selecione o menu [Configurações].



⇒ A janela [Scan to Print - Opções] será exibida.

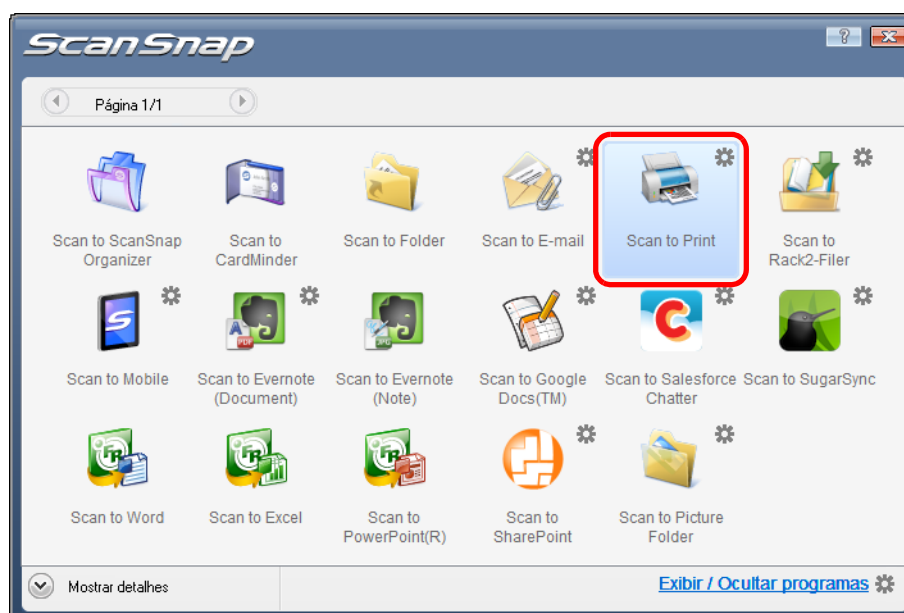
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Print - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to Print].



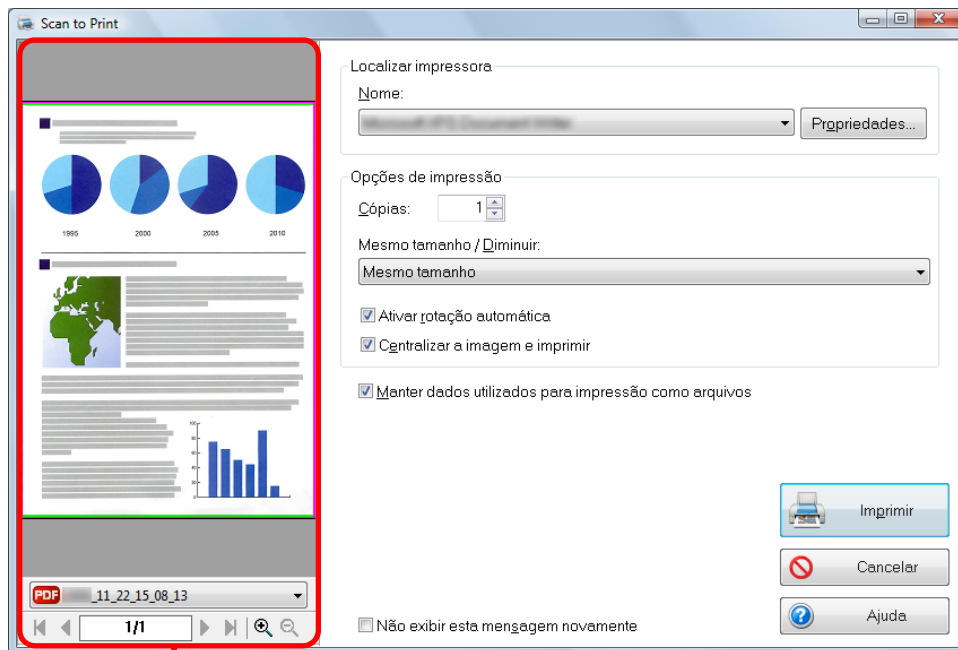
⇒ A janela [Scan to Print] será exibida.

Se a caixa de seleção [Exibir a janela "Imprimir"] for desmarcada no passo 4., a impressão será efetuada imediatamente.

## 6. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Print], é possível especificar a impressora a ser usada, o número de cópias e o tamanho dos dados da imagem a ser impressa, assim como salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 7. Clique o botão [Imprimir].

⇒ A imagem digitalizada será impressa.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Print] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Print] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Print] ser fechada.

## Operações com o Quick menu desativado



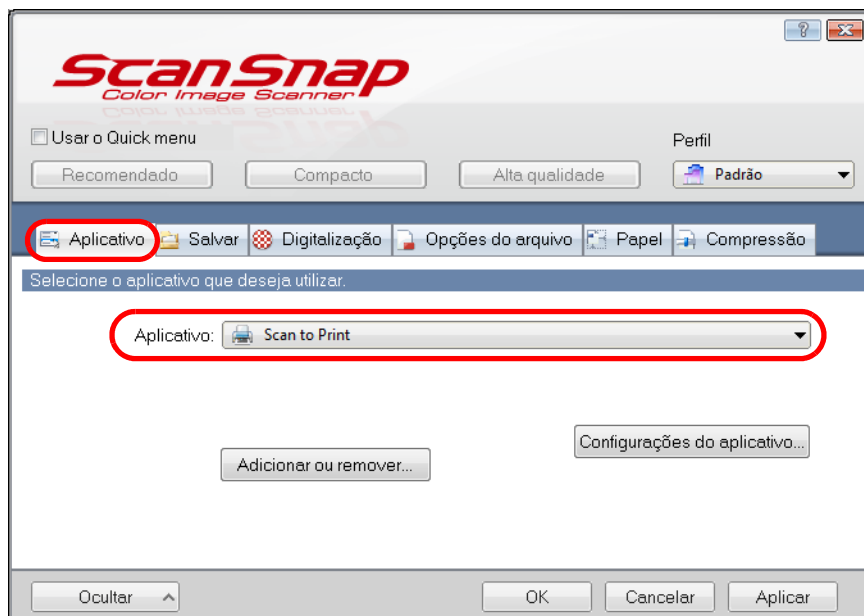
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to Print].



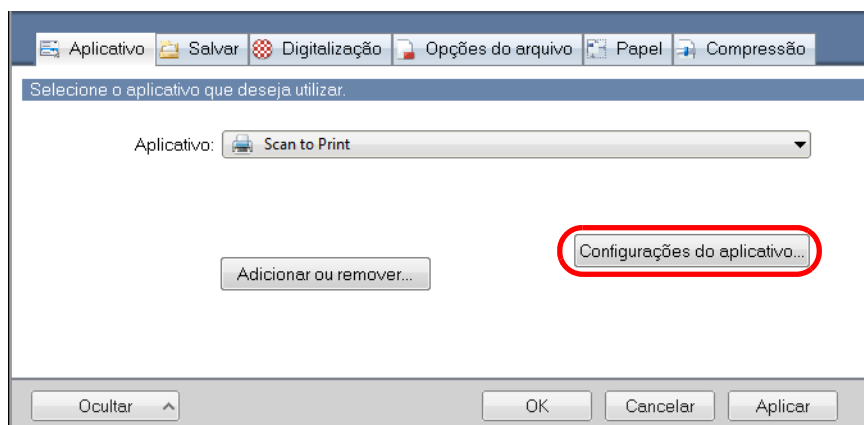
O ScanSnap Manager poderá também interagir com o [Scan to Print] ao selecionar:

- [Scan to Print] da lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Print] do menu do botão esquerdo



### 3. Altere as configurações do [Scan to Print] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

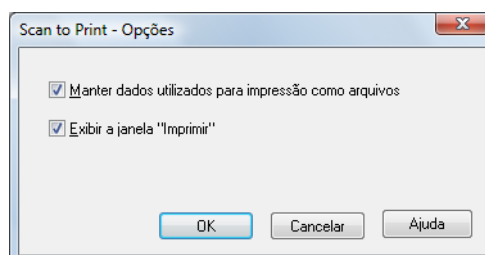
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Print - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Print - Opções].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

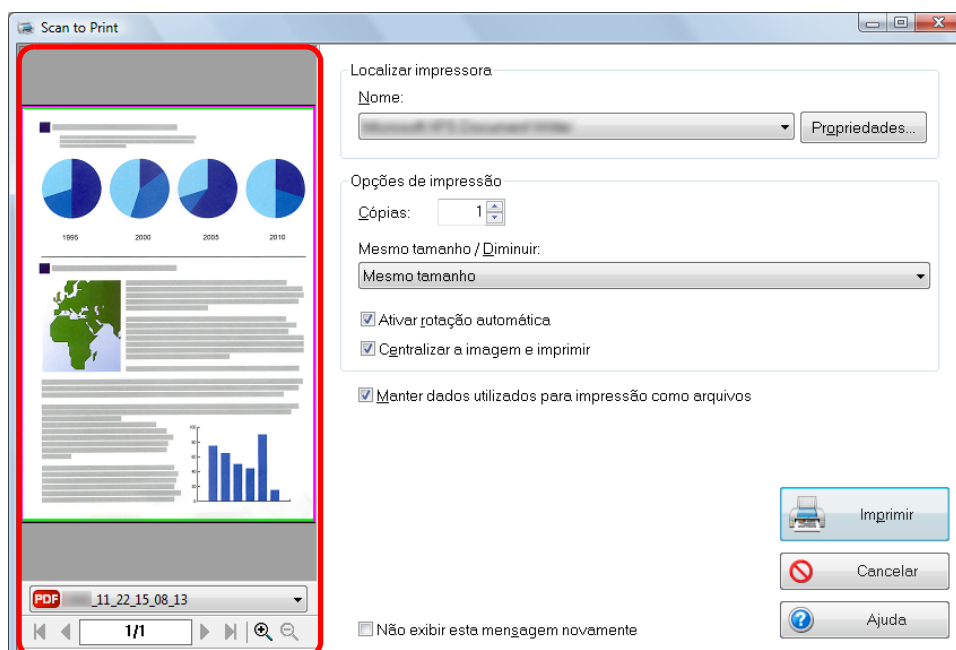
⇒ A janela [Scan to Print] será exibida.

Se a caixa de seleção [Exibir a janela "Imprimir"] for desmarcada no passo 3., a impressão será efetuada imediatamente.

## 8. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Print], é possível especificar a impressora a ser usada, o número de cópias e o tamanho dos dados da imagem a ser impressa, assim como salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 9. Clique o botão [Imprimir].

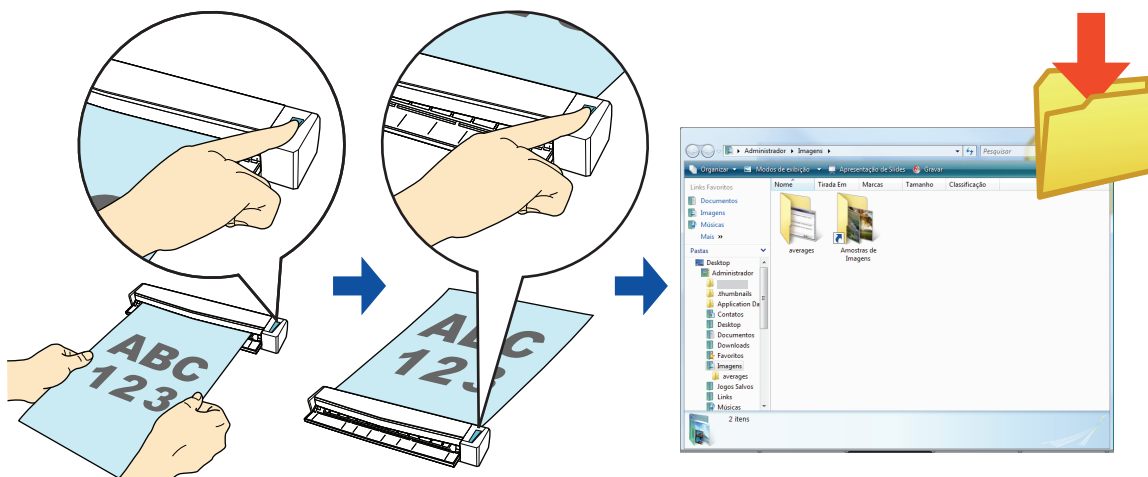
⇒ A imagem digitalizada será impressa.



- A digitalização não pode ser efetuada se a janela [Scan to Print] estiver exibida. Feche a janela [Scan to Print] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o [Scan to Print] estiver sendo exibido.

## ■ Salvando arquivos no Picture Folder

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo JPEG na "Pasta de imagens".



A seguinte pasta será configurada como "Pasta de imagens":

- No Windows 7 / Windows Vista  
*Nome do drive (C: por exemplo):\Users\nome do usuário\Pictures\ScanSnap*
- Windows XP  
*Nome do drive (C: por exemplo):\Documents and Settings\nome do usuário\My Documents\My Pictures\ScanSnap*

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada na "Pasta de imagens" usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 132](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 135](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Picture Folder] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

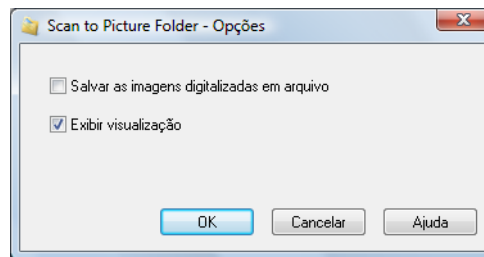
1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to Picture Folder] e selecione o menu [Configurações].



⇒ A janela [Scan to Picture Folder - Opções] será exibida.

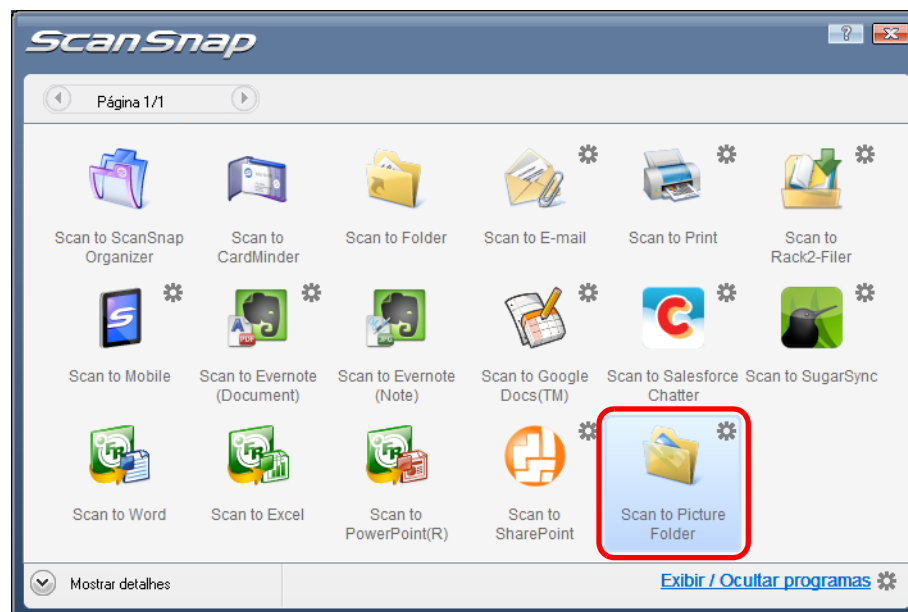
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Picture Folder - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Picture Folder - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to Picture Folder].



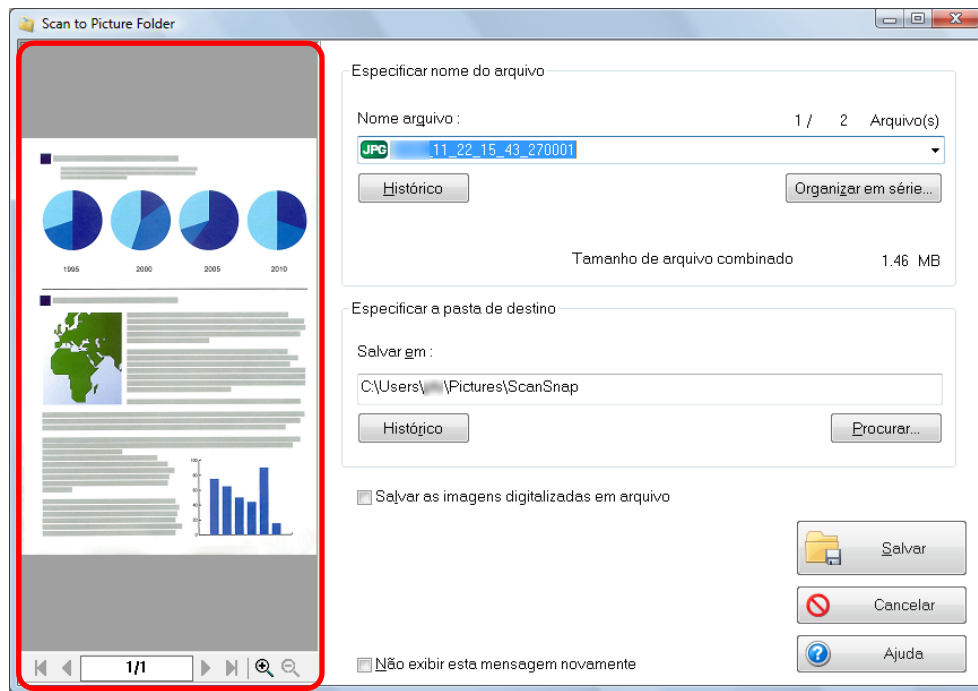
⇒ A janela [Scan to Picture Folder] será exibida.

Se a caixa de seleção [Exibir visualização] for desmarcada no passo 4., a imagem será salva diretamente na Pasta de imagens.

## 6. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Picture Folder] é possível renomear o arquivo, alterar a pasta de destino e salvar a imagem digitalizada na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Picture Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização



Em [Especificar a pasta de destino], é possível alterar a pasta de destino para outra pasta que não seja a Pasta de imagens.

## 7. Clique o botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada é salva na Pasta de imagens.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Picture Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Picture Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Picture Folder] ser fechada.

## Operações com o Quick menu desativado



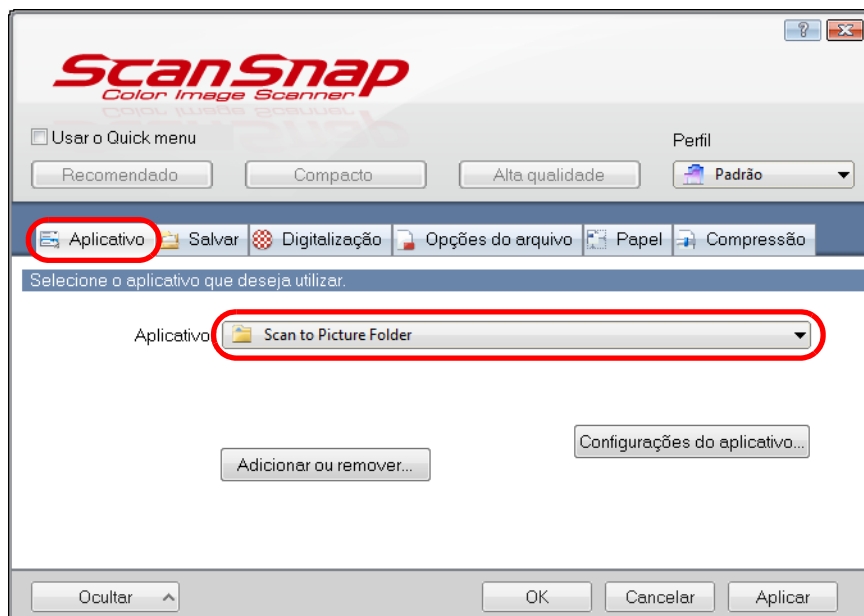
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

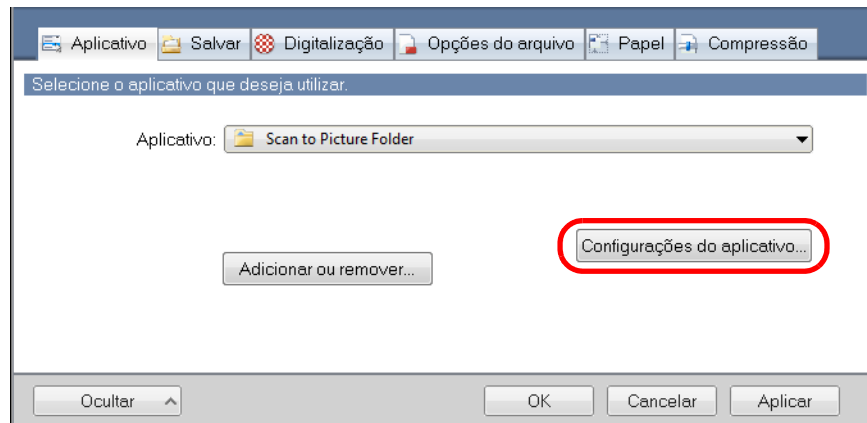
### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to Picture Folder].



Após adicionar as configurações personalizadas como perfis, o programa que interagirá com o ScanSnap Manager pode ser selecionado pela lista suspensa [Perfil] ou pelo menu do botão esquerdo a partir da próxima digitalização.  
Para maiores detalhes sobre como adicionar um perfil, consulte a seção "[Gerenciamento de perfis](#)" (página 88).

### 3. Altere as configurações do [Scan to Picture Folder] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

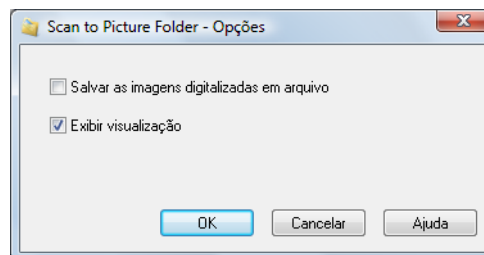
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Picture Folder - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Picture Folder - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Picture Folder - Opções].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção ["Como carregar documentos"](#) (página 33).

### 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.



## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

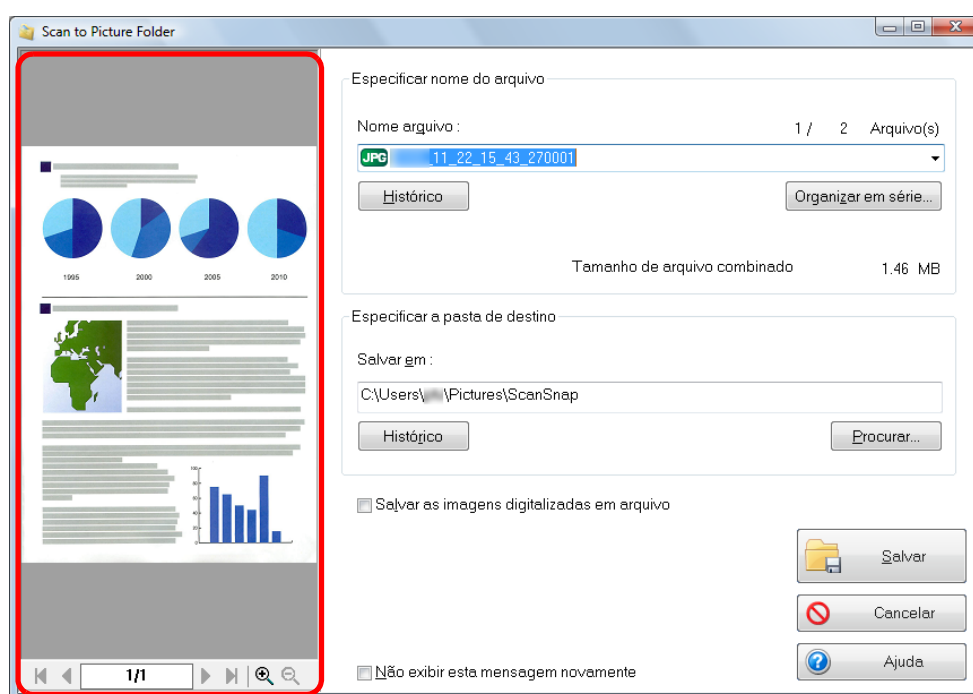
⇒ A janela [Scan to Picture Folder] será exibida.

Se a caixa de seleção [Exibir visualização] for desmarcada no passo 3., a imagem será salva diretamente na Pasta de imagens.

## 8. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Picture Folder] é possível renomear o arquivo, alterar a pasta de destino e salvar a imagem digitalizada na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Picture Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização



Em [Especificar a pasta de destino], é possível alterar a pasta de destino para outra pasta que não seja a Pasta de imagens.

## 9. Clique o botão [Salvar].

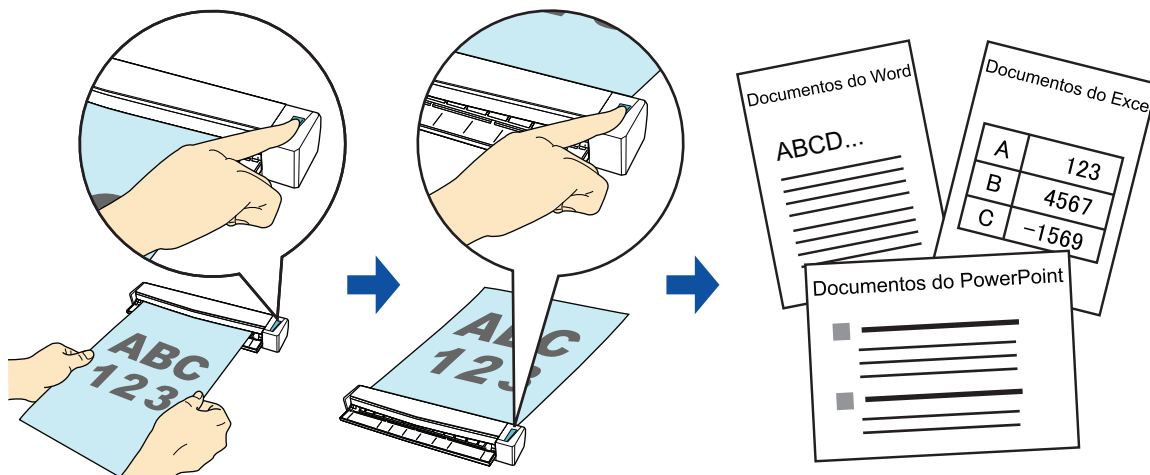
⇒ A imagem digitalizada é salva na Pasta de imagens.



- A digitalização não pode ser efetuada se a janela [Scan to Picture Folder] estiver exibida. Feche a janela [Scan to Picture Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o [Scan to Picture Folder] estiver sendo exibido.

## ■ Convertendo em arquivos do Word / Excel / PowerPoint

Esta seção descreve como converter imagens digitalizadas em arquivos Word / Excel / PowerPoint através do ABBYY FineReader for ScanSnap, fornecido junto com o ScanSnap.

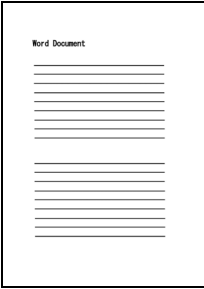
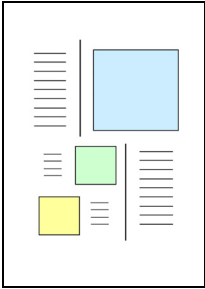
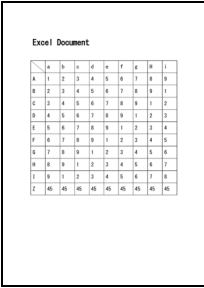
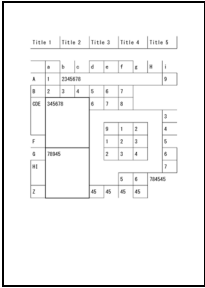
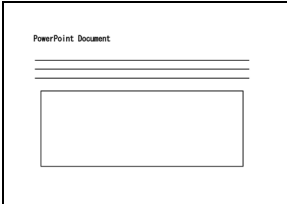
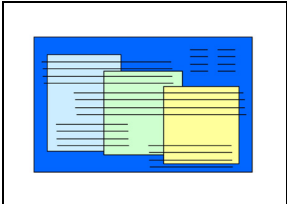


- Os seguintes programas devem estar instalados no computador para que o reconhecimento de texto possa ser executado:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornecido com o ScanSnap)
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
  - Visual Basic for Applications de Recursos Compartilhados do Office (o programa é instalado junto com o Microsoft Office)
- Os documentos convertidos em arquivos Word, Excel e PowerPoint não podem ser visualizados se os programas respectivos não estiverem instalados e registrados. Instale os programas e conclua o registro do usuário para visualizar os documentos convertidos.
- ABBYY FineReader for ScanSnap pode ser usado com as seguintes versões do Word, Excel e PowerPoint:
  - Word: 2010 / 2007 / 2003 / 2002
  - Excel: 2010 / 2007 / 2003 / 2002
  - PowerPoint: 2010 / 2007 / 2003 / 2002
- Não use esta função enquanto estiver trabalhando com o Word, Excel ou PowerPoint. Além disso, não abra programas como o Word, Excel ou PowerPoint, enquanto esta função estiver sendo executada. Caso contrário, uma mensagem como "Call is rejected by callee" pode ser exibida e o documento resultante pode não aparecer.



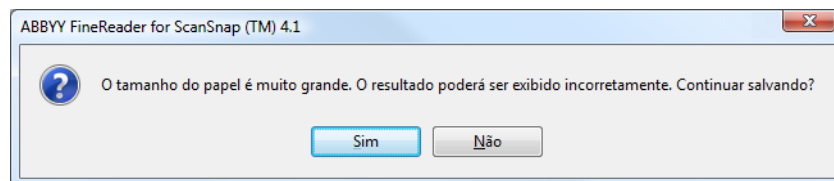
**Sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap**

- O ABBYY FineReader for ScanSnap é um programa exclusivo do ScanSnap. Este programa é capaz de reconhecer textos de arquivos PDF criados pelo ScanSnap. Ou seja, textos de arquivos PDF criados pelo Adobe Acrobat ou outros programas não podem ser reconhecidos.
- O reconhecimento óptico de caracteres possui as seguintes características. Antes de efetuar o reconhecimento do texto, verifique se os documentos que irá converter são apropriados para a conversão de acordo com as orientações abaixo:

Programa	Documentos recomendados para a conversão	Documentos não recomendados para a conversão
Scan to Word	<p>Documentos de layout simples, com 1 ou 2 colunas</p> 	<p>Documentos com layout complexo, constituídos por diagramas, tabelas e textos (como folhetos, revistas e jornais)</p> 
Scan to Excel	<p>Documentos contendo simples tabelas sem células mescladas</p> 	<p>Documentos contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabelas sem linhas de borda</li> <li>- Tabelas com formatos de células complexas</li> <li>- Tabelas complexas com sub-tabelas</li> <li>- Diagramas</li> <li>- Gráficos</li> <li>- Fotografias</li> <li>- Textos na vertical</li> </ul> 
Scan to PowerPoint(R)	<p>Documentos que contém texto e diagramas / tabelas simples em um fundo branco de cor clara</p> 	<p>- Documentos de layout complexo que contém textos misturados com diagramas ou ilustrações</p> <p>- Documentos que contém fotografias ou padrões configurados como plano de fundo</p> <p>- Documentos com texto de cor clara em fundo escuro</p> 



- As configurações abaixo podem não ser reproduzidas como no documento original. É recomendado verificar o resultado da conversão no Word, Excel ou PowerPoint, corrigindo os erros se necessário.
  - Fonte e tamanho dos caracteres
  - Espaço dos caracteres e das linhas
  - Caracteres sublinhados, em negrito ou itálico
  - Sobrescrito / subscrito
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Melhores resultados de reconhecimento podem ser obtidos alterando o modo de cor ou aumentando a resolução:
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Textos que possuem caracteres menores que 10 pontos
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevô / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
  - Documentos de layout complexo ou interferência na imagem  
\* Estes documentos podem ter a conversão demorada.
- A mensagem abaixo aparecerá quando um documento de página longa for convertido para o Word e o resultado do processamento for dividido em mais de uma página.

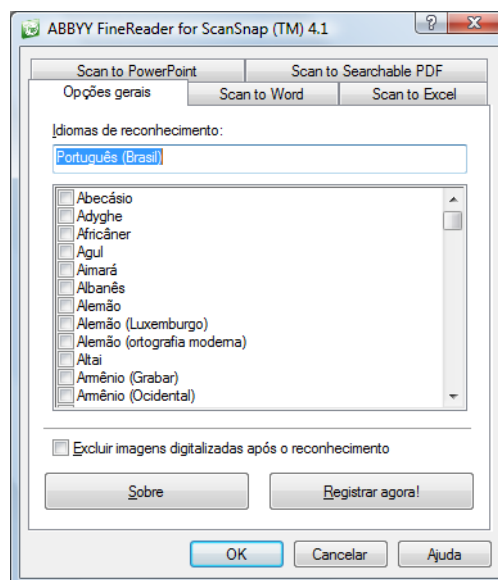


- Ao converter arquivos para o Excel, os resultados que excederem 65.536 linhas não serão salvos.
- Ao converter arquivos Excel, as informações sobre layout, figuras, largura / comprimento dos gráficos e das tabelas não serão reproduzidas. Apenas tabelas e caracteres serão reproduzidos.
- Um documento do PowerPoint convertido não possuirá os padrões e fundos coloridos originais.
- Documentos com a margem superior para baixo ou na orientação Paisagem não podem ser reconhecidos corretamente. Marque a caixa de seleção [Ativar rotação automática da imagem] ([página 228](#)) ou carregue os documentos com a face voltada para baixo na orientação retrato.
- Na janela de configurações do ScanSnap, mesmo que [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] seja selecionado (janela [Opções do formato de arquivo PDF] exibida quando o botão [Opção] é clicado na guia [Opções do arquivo]), os resultados da conversão serão salvos como um único arquivo.



As configurações aplicadas durante a conversão para documentos do Word, Excel ou PowerPoint podem ser alteradas na janela de configurações do ABBYY FineReader for ScanSnap.

Clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 4.1] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 4.1] para exibir a seguinte janela.



Para maiores detalhes sobre como configurar, consulte o Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e converter a imagem digitalizada para arquivos Word / Excel / PowerPoint usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 142](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 144](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

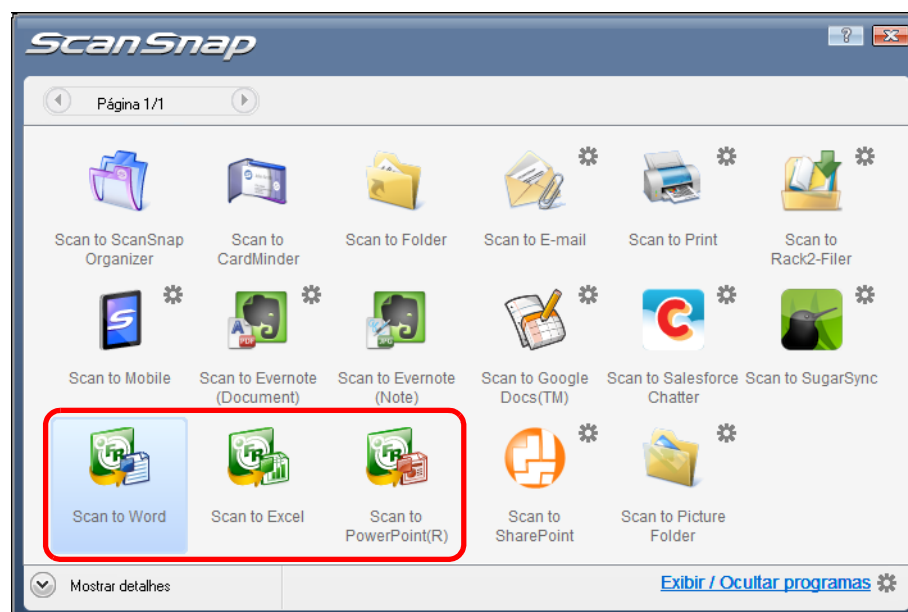


- É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.
- Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

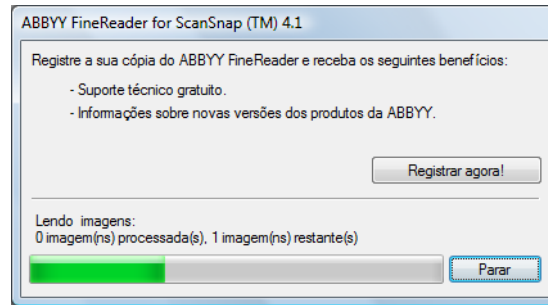
### 4. Clique o ícone [Scan to Word], [Scan to Excel], ou [Scan to PowerPoint(R)].





- Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, a imagem digitalizada não poderá ser convertida em arquivos Word / Excel / PowerPoint.
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que a conversão seja concluída para digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ A seguinte janela será exibida e a conversão dos dados da imagem para arquivos do Word, Excel ou PowerPoint será iniciada.



⇒ Quando a conversão for concluída, o Word, Excel ou PowerPoint será iniciado e o resultado da conversão exibido.



Em um ambiente onde o Word, Excel ou PowerPoint não estão instalados, os dados serão salvos em um dos formatos abaixo após a conclusão da conversão:

- Scan to Word: formato RTF (.rtf)
- Scan to Excel: formato XLS (.xls)
- Scan to PowerPoint: formato PPT (.ppt)

## Operações com o Quick menu desativado



Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

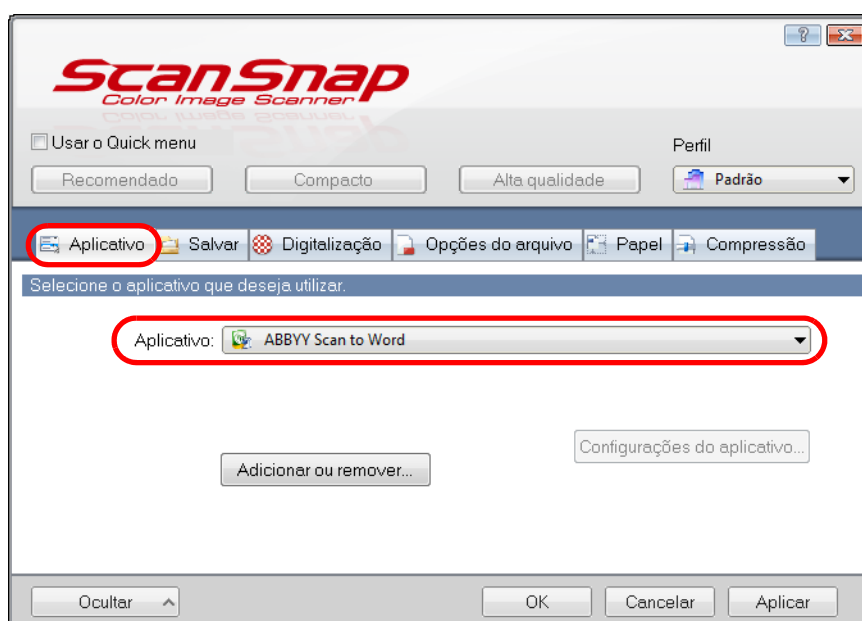
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)].



- É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.
- O ScanSnap Manager também pode interagir com o [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] quando selecionar:
  - [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] da lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
  - [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] do menu do botão esquerdo

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.



## 4. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

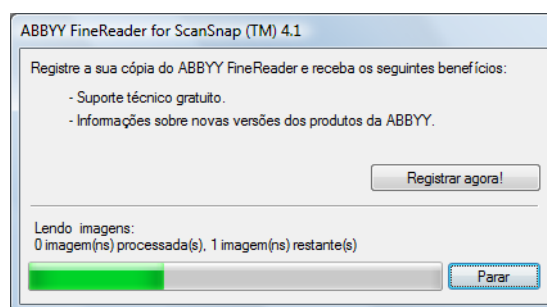
## 5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ Quando a digitalização for concluída, a seguinte janela será exibida, iniciando a conversão.



⇒ Quando a conversão for concluída, o Word, Excel ou PowerPoint será iniciado e o resultado da conversão exibido.

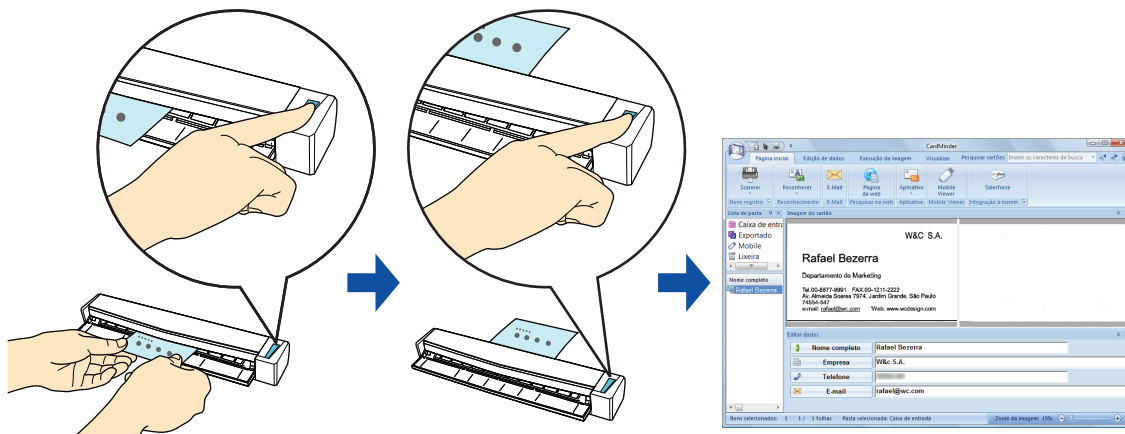


Em um ambiente onde o Word, Excel ou PowerPoint não estão instalados, os dados serão salvos em um dos formatos abaixo após a conclusão da conversão:

- Scan to Word: formato RTF (.rtf)
- Scan to Excel: formato XLS (.xls)
- Scan to PowerPoint: formato PPT (.ppt)

## ■ Salvando cartões de visita no CardMinder

Esta seção descreve como armazenar as imagens dos cartões de visita no CardMinder.



- Páginas em branco não serão removidas mesmo que a função [Ativar a remoção automática de páginas em branco] seja ativada ao armazenar as imagens digitalizadas dos cartões de visita no CardMinder.
- Dados de até 1.000 páginas, incluindo páginas em branco podem ser armazenadas de uma vez no CardMinder.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e gerenciar os cartões no CardMinder usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 147](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 150](#))

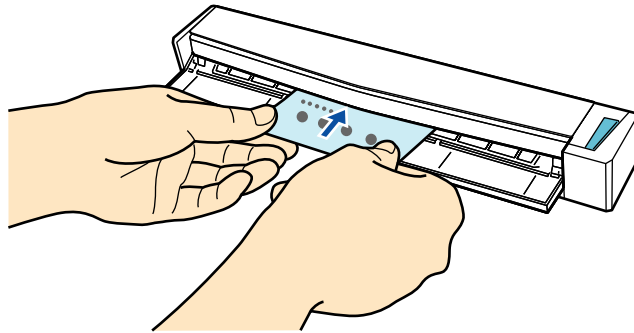
## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

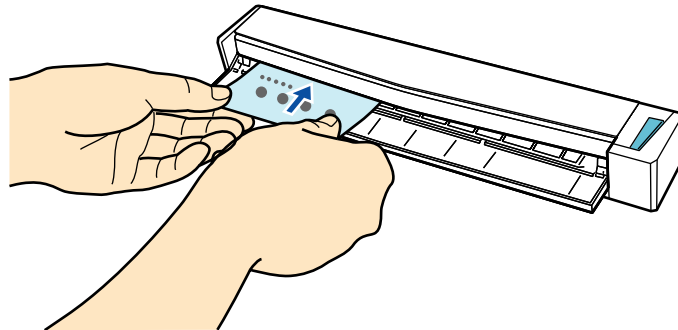
### 1. Insira sem inclinar, o cartão de visita no Compartimento de alimentação do ScanSnap com o lado a ser digitalizado para cima.



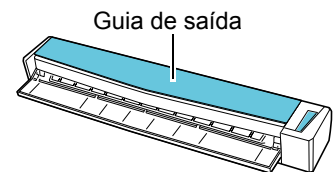
⇒ O cartão será alimentado até ser fixado dentro do ScanSnap.



- Quando [Cartão de visitas] estiver especificado em [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap, insira o cartão alinhando-o à margem esquerda do Compartimento de alimentação.



- Se efetuar a digitalização com a Guia de saída aberta poderá ocorrer obstrução de papel e danificar os cartões. Certifique-se de fechar a Guia de saída quando digitalizar os cartões de visita.



## 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap. O ScanSnap Manager não pode interagir com o CardMinder quando [Excelente] for selecionado na [Qualidade da imagem].

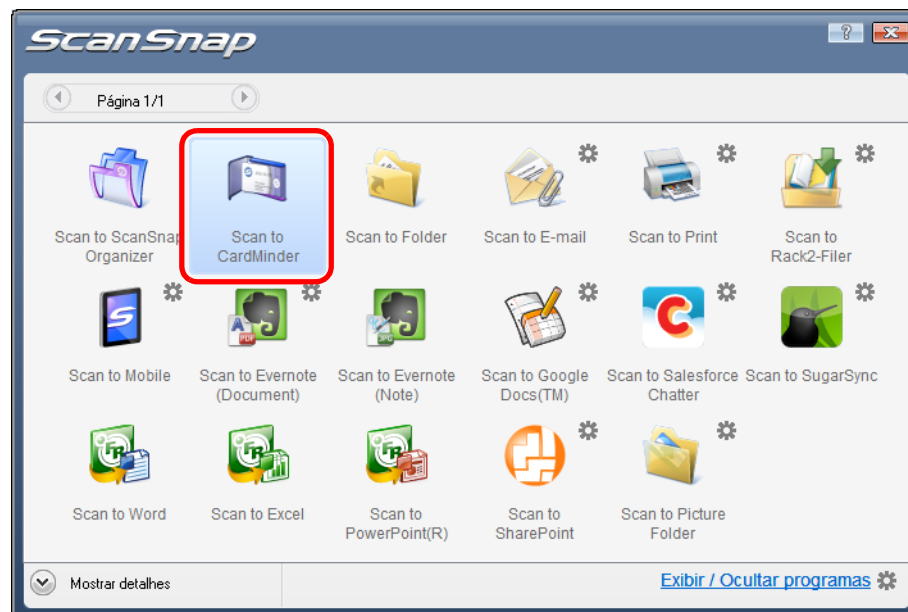


Carregue outro cartão no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o cartão for carregado.

## 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

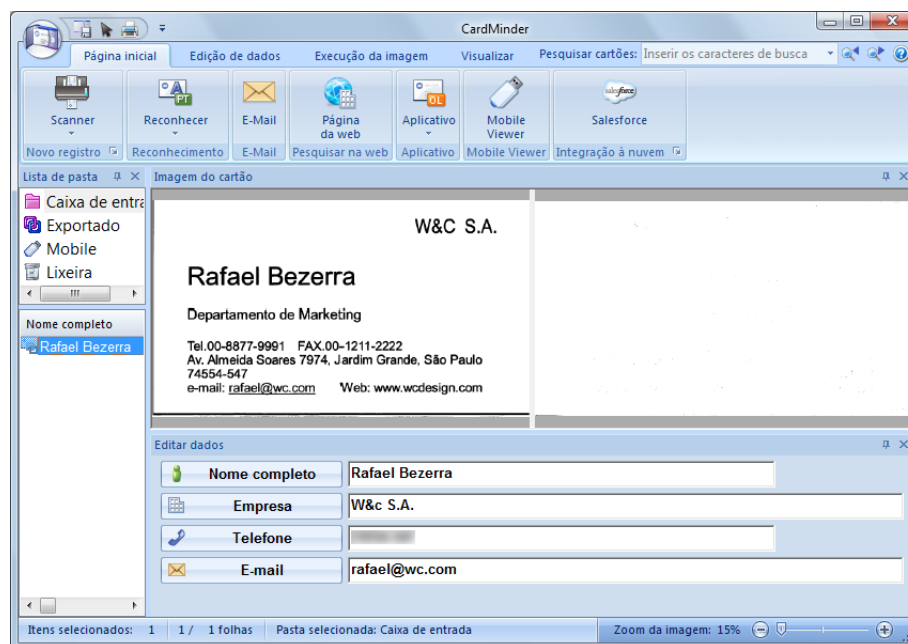
## 4. Clique o ícone [Scan to CardMinder].



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o CardMinder antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ O CardMinder será aberto.

## 5. Verifique o cartão digitalizado e os resultados do reconhecimento.



Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o CardMinder, consulte a Ajuda e o Guia do usuário do CardMinder.

## Operações com o Quick menu desativado



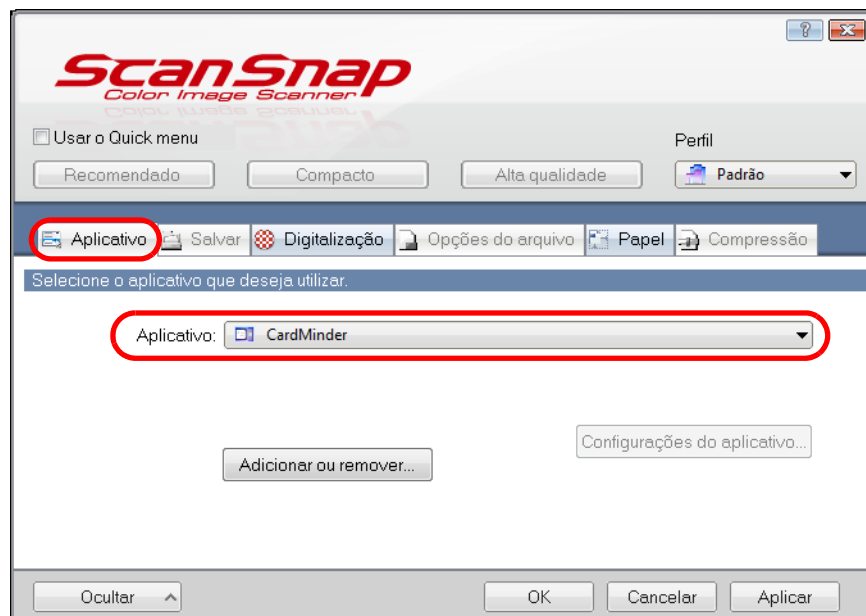
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [CardMinder].



É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap. O ScanSnap Manager não pode interagir com o CardMinder quando [Excelente] for selecionado na [Qualidade da imagem].

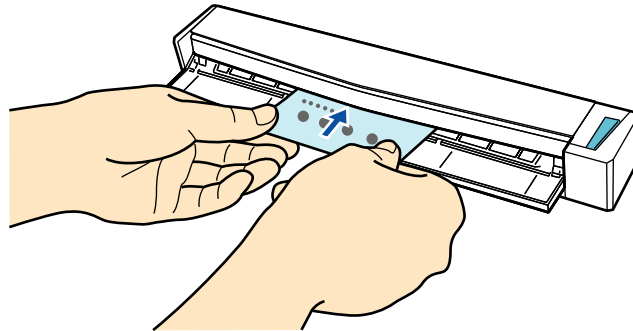


O ScanSnap Manager poderá também interagir com o [CardMinder] ao selecionar:

- [CardMinder] da lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [CardMinder] pelo menu do botão esquerdo

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

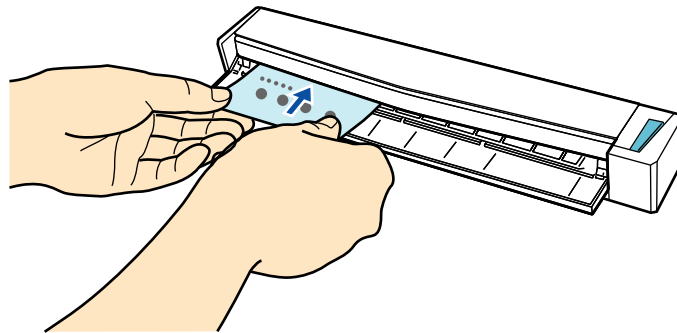
#### 4. Insira sem inclinar, o cartão de visita no Compartimento de alimentação do ScanSnap com o lado a ser digitalizado para cima.



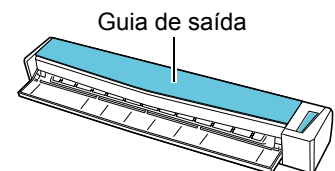
⇒ O cartão será alimentado até ser fixado dentro do ScanSnap.



- Quando [Cartão de visitas] estiver especificado em [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap, insira o cartão alinhando-o à margem esquerda do Compartimento de alimentação.



- Se efetuar a digitalização com a Guia de saída aberta poderá ocorrer obstrução de papel e danificar os cartões. Certifique-se de fechar a Guia de saída quando digitalizar os cartões de visita.



#### 5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

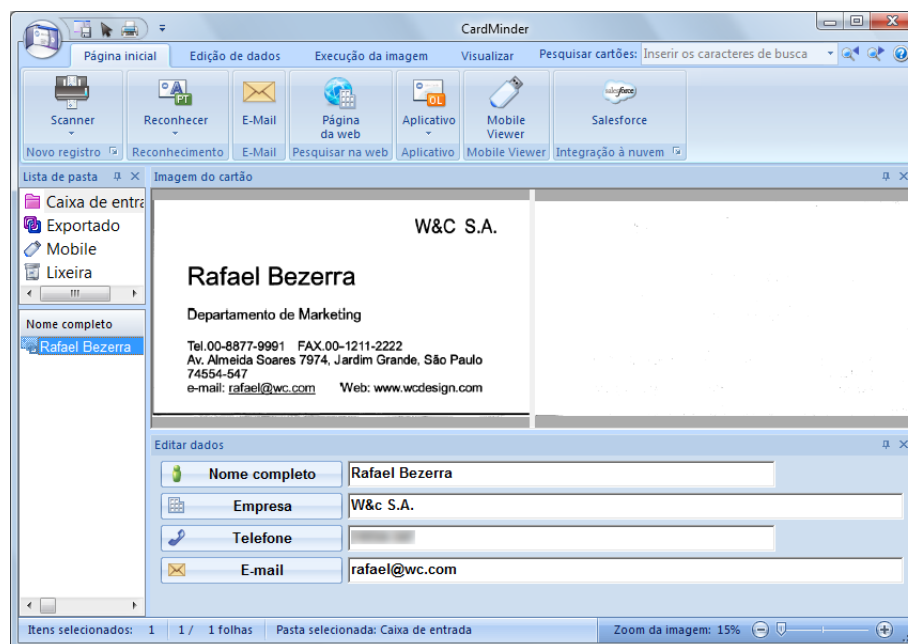


Carregue outro cartão no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o cartão for carregado.

#### 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O CardMinder será aberto.

## 7. Verifique o cartão digitalizado e os resultados do reconhecimento.

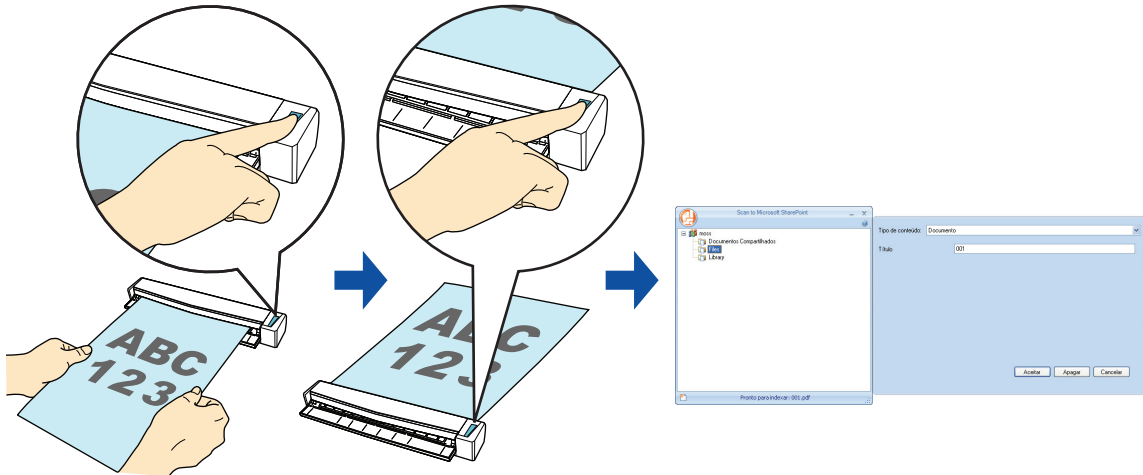


Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o CardMinder, consulte a Ajuda e o Guia do usuário do CardMinder.



## ■ Salvando no SharePoint

Esta seção explica como salvar as imagens digitalizadas no SharePoint e Office Live.



- Para salvar um arquivo grande no SharePoint ou Office Live, será necessário que o administrador altere as configurações do SharePoint ou Office Live.
- Ao inicializar o Scan to Microsoft SharePoint pela primeira vez, é necessário registrar o site SharePoint. Uma vez registrado, o ScanSnap Manager conectará automaticamente ao site SharePoint a partir da próxima inicialização.  
Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada no SharePoint / Office Live usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 154](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 157](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.




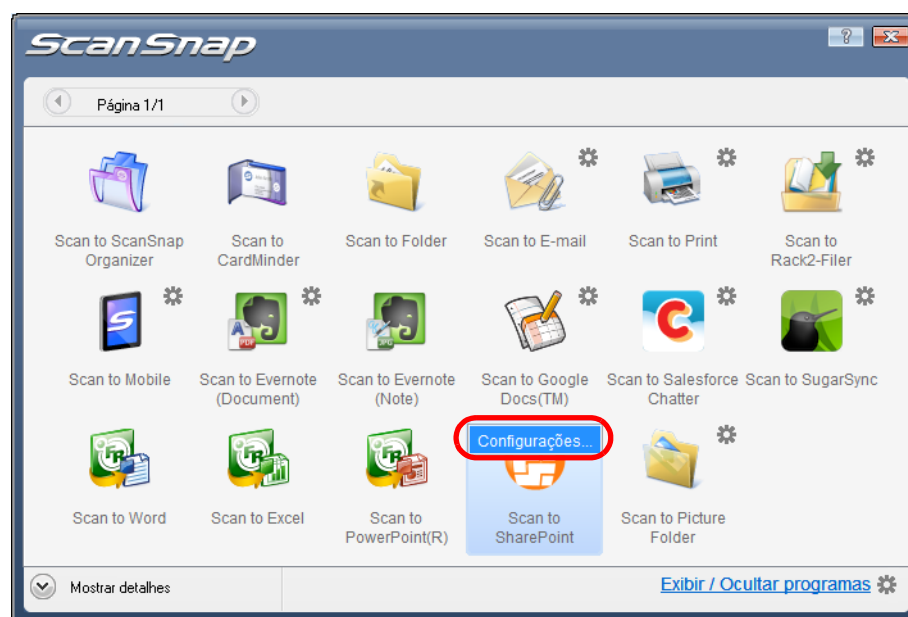
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to SharePoint] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

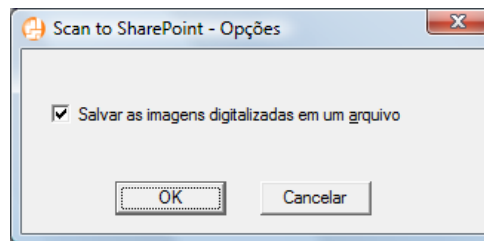
1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to SharePoint] e selecione o menu [Configurações].



⇒ A janela [Scan to SharePoint - Opções] será exibida.

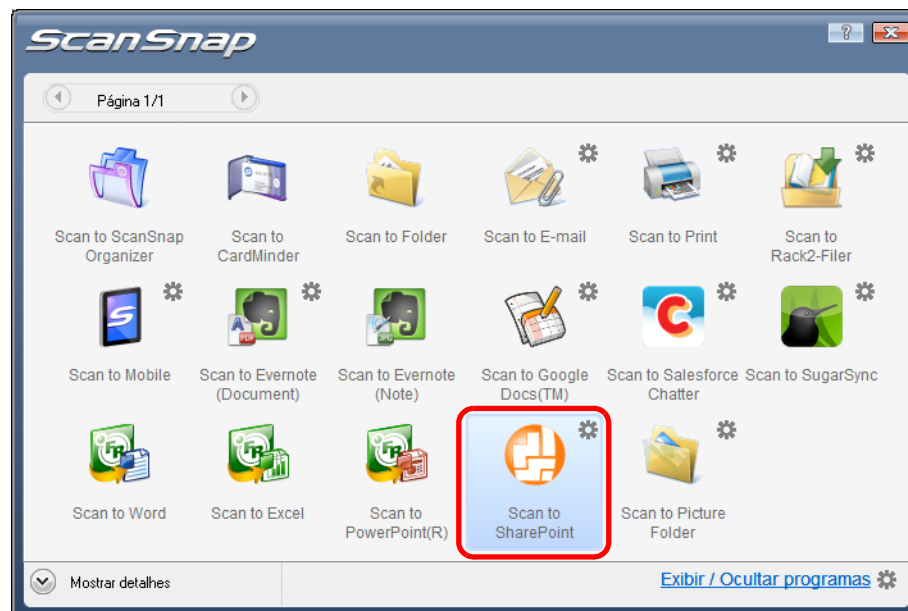
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SharePoint - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique o botão [OK] para fechar a janela [Scan to SharePoint - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to SharePoint].



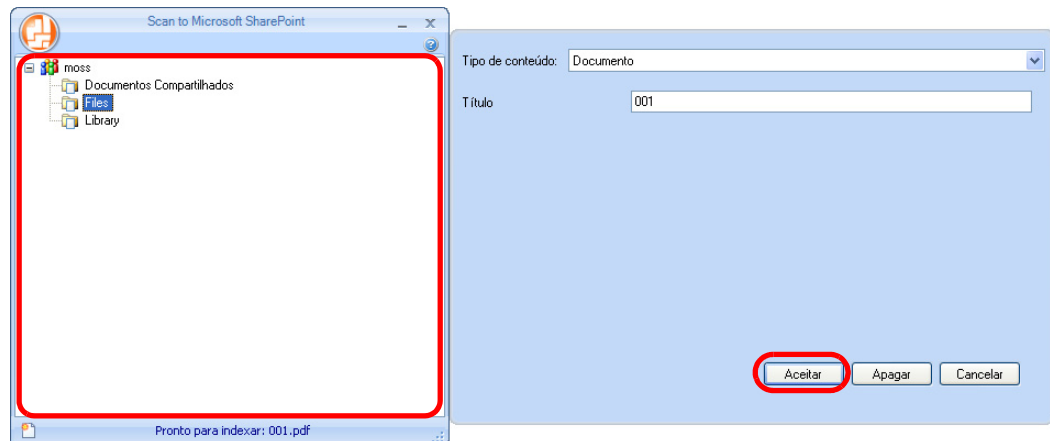
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o Microsoft SharePoint antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ O Scan to Microsoft SharePoint será aberto.

## 6. Salve a imagem digitalizada.

### ● Salvando no SharePoint

1. Selecione uma pasta na qual deseja salvar a imagem digitalizada.
2. Insira as informações necessárias (título, por exemplo) no Painel de índice do Scan to Microsoft SharePoint e clique o botão [Aceitar].



⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta especificada.

### ● Salvando no Office Live



O suporte ao Office Live varia de acordo com o país. Para maiores detalhes, consulte o site do Office Live.



Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.

## Operações com o Quick menu desativado



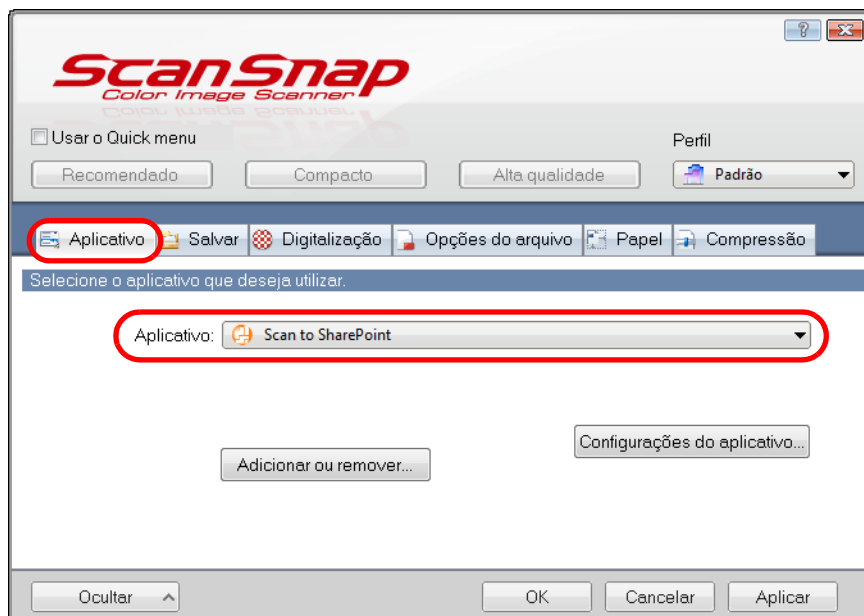
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

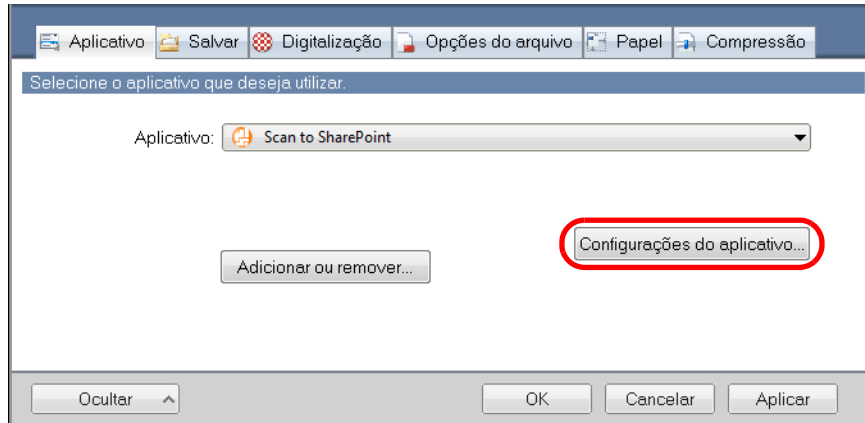
### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to SharePoint].



Após adicionar as configurações personalizadas como perfis, o programa que interagirá com o ScanSnap Manager pode ser selecionado pela lista suspensa [Perfil] ou pelo menu do botão esquerdo a partir da próxima digitalização.  
Para maiores detalhes sobre como adicionar um perfil, consulte a seção "[Gerenciamento de perfis](#)" (página 88).

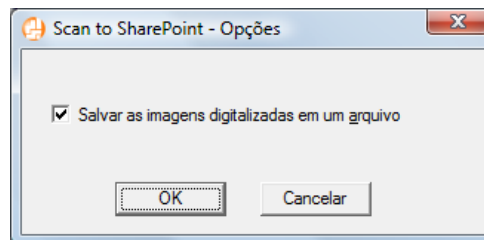
### 3. Altere as configurações do [Scan to SharePoint] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to SharePoint - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.  
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SharePoint - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique o botão [OK] para fechar a janela [Scan to SharePoint - Opções].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

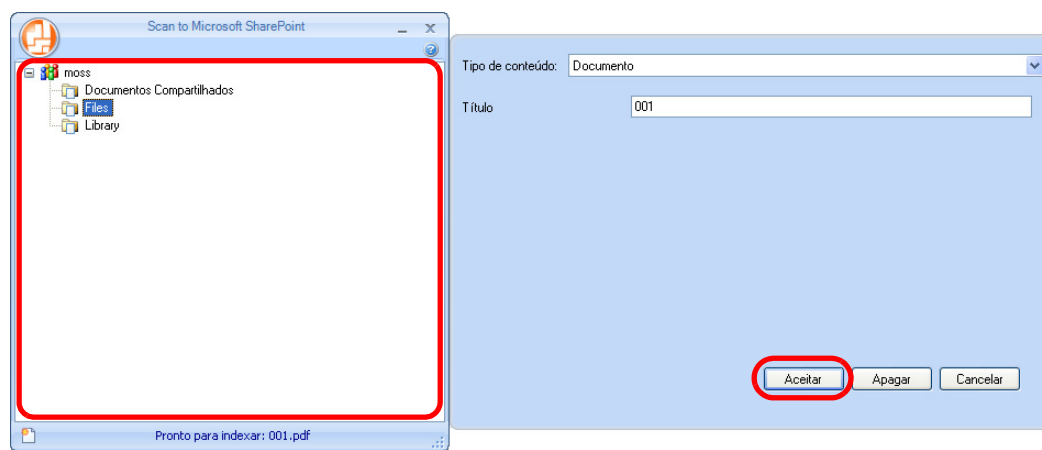
## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Scan to Microsoft SharePoint será aberto.

## 8. Salve a imagem digitalizada.

### ● Salvando no SharePoint

1. Selecione uma pasta na qual deseja salvar a imagem digitalizada.
2. Insira as informações necessárias (título, por exemplo) no Painel de índice do Scan to Microsoft SharePoint e clique o botão [Aceitar].



⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta especificada.

### ● Salvando no Office Live



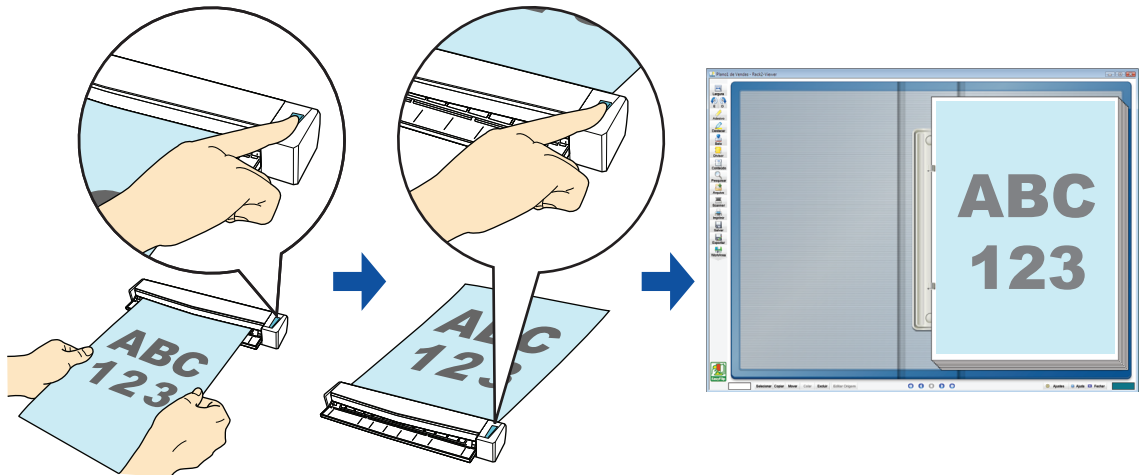
O suporte ao Office Live varia de acordo com o país. Para maiores detalhes, consulte o site do Office Live.



Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.

## ■ Salvando no Rack2-Filer

Esta seção descreve como salvar arquivos PDF criados com o ScanSnap, no Rack2-Filer (versão de teste) fornecido com o ScanSnap ou Rack2-Filer (V5.0 ou mais recente, fornecido ou vendido separadamente).



- O Rack2-Filer (versão de teste, fornecido junto com o ScanSnap) ou Rack2-Filer (V5.0 ou mais recente, fornecido ou vendido separadamente) é necessário para usar esta função. O Rack2-Filer é um programa que converte documentos em papéis ou digitais em arquivos PDF e gerencia-os no computador. Os documentos podem ser gerenciados apenas colocando-os em pastas e armazenando-os em gabinetes, visualizados como se estivessem em páginas de um livro.
- As seguintes configurações serão desativadas quando a imagem digitalizada for salva no Rack2-Filer:
  - Renomear arquivo após a digitalização
  - Alta compressão de cores

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada no Rack2-Filer usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 161](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 164](#))



## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70)

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.




Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Rack2-Filer] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to Rack2-Filer] e selecione o menu [Configurações].

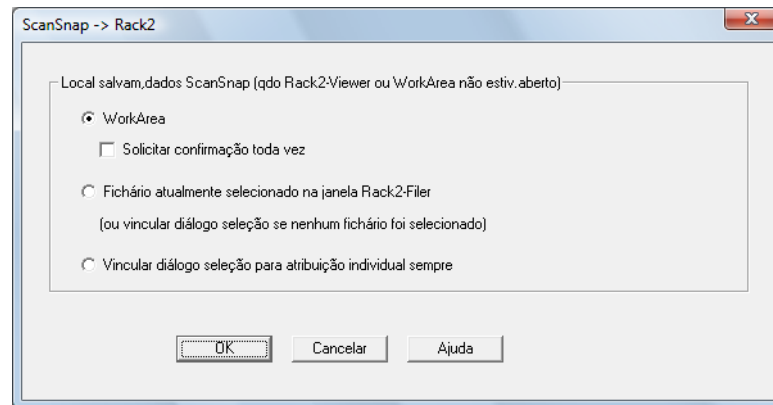


⇒ A janela [ScanSnap - > Rack2] será exibida.

2. Altere as configurações.

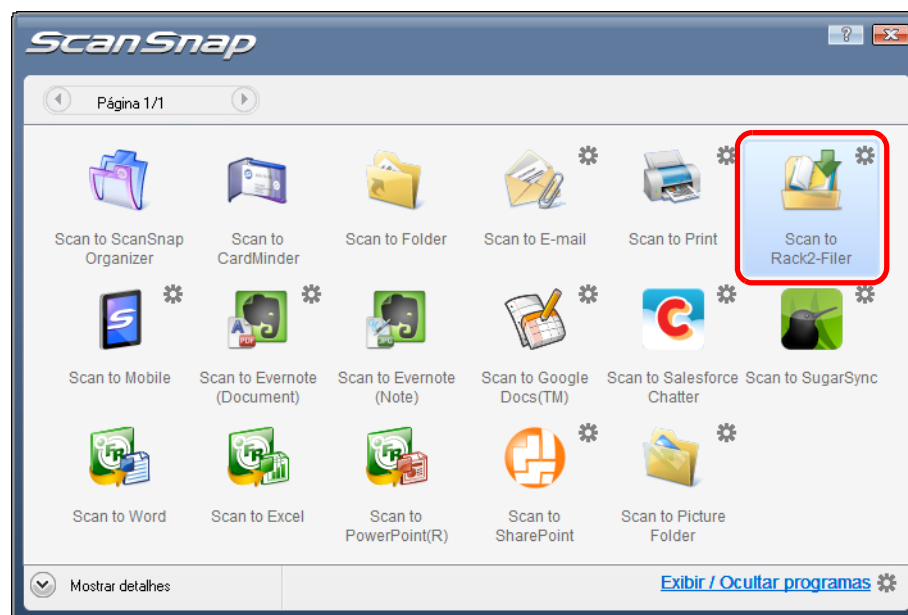
Nesta janela, especifique o destino para salvar a imagem digitalizada.

Para maiores detalhes sobre a janela [ScanSnap -> Rack2], consulte a Ajuda do Rack2-Filer. Clique o botão [Ajuda] na janela [ScanSnap -> Rack2] para exibir a Ajuda do Rack2-Filer.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap -> Rack2].

## 5. Clique o ícone [Scan to Rack2-Filer].



- Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] (guia [Opções do arquivo]) na janela de configurações do ScanSnap, a imagem digitalizada não poderá ser salva no Rack2-Filer.
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve a imagem digitalizada no Rack2-Filer antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ O Rack2-Filer será aberto e os PDFs criados pelo ScanSnap serão salvos no Rack2- Filer de acordo com as configurações especificadas no passo 4.



Para maiores detalhes sobre como usar o Rack2-Filer, consulte o Guia do usuário do Rack2-Filer.

## Operações com o Quick menu desativado



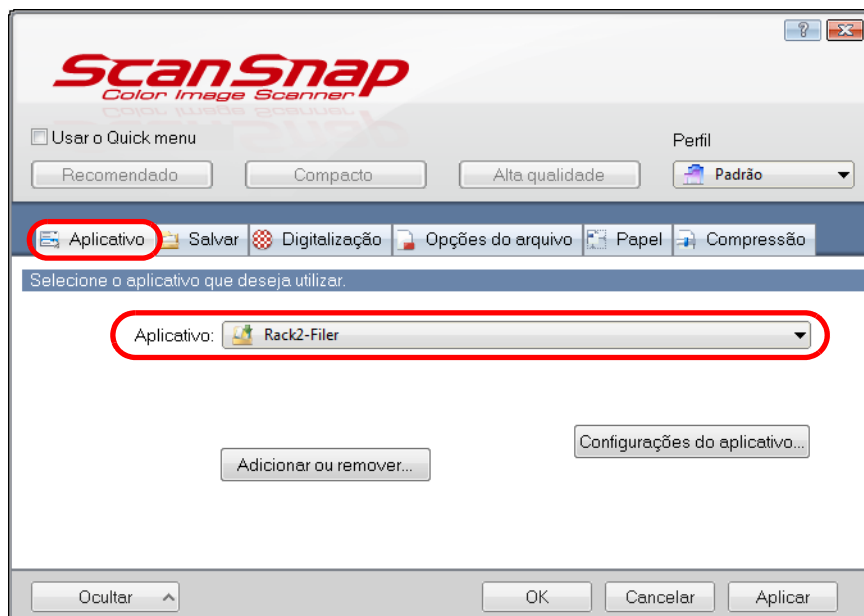
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Rack2-Filer].

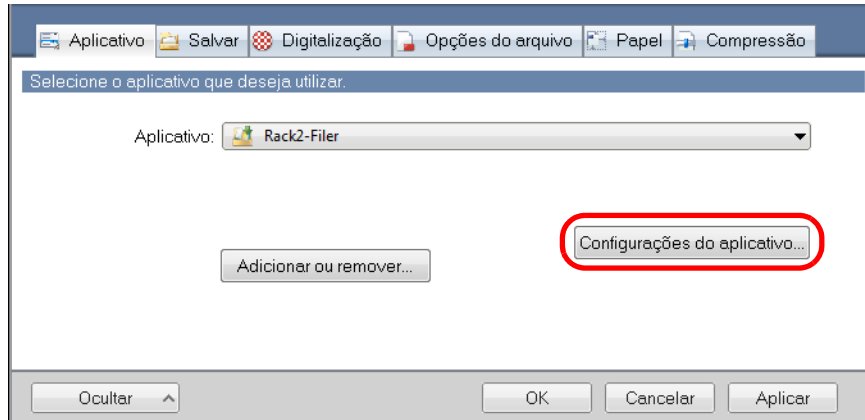


O ScanSnap Manager poderá também interagir com o [Rack2-Filer] ao selecionar:

- [Rack2-Filer] da lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Rack2-Filer] pelo menu do botão esquerdo

### 3. Altere as configurações do [Scan to Rack2-Filer] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].

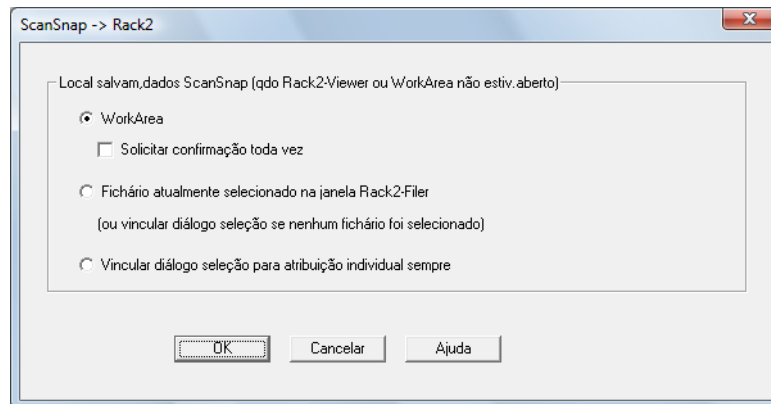


⇒ A janela [ScanSnap - > Rack2] será exibida.

2. Altere as configurações.

Nesta janela, especifique o destino para salvar a imagem digitalizada.

Para maiores detalhes sobre a janela [ScanSnap - > Rack2], consulte a Ajuda do Rack2-Filer. Clique o botão [Ajuda] na janela [ScanSnap - > Rack2] para exibir a Ajuda do Rack2-Filer.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap - > Rack2].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Rack2-Filer iniciará e os PDFs criados pelo ScanSnap serão salvos no Rack2-Filer de acordo com as configurações especificadas no passo 3.

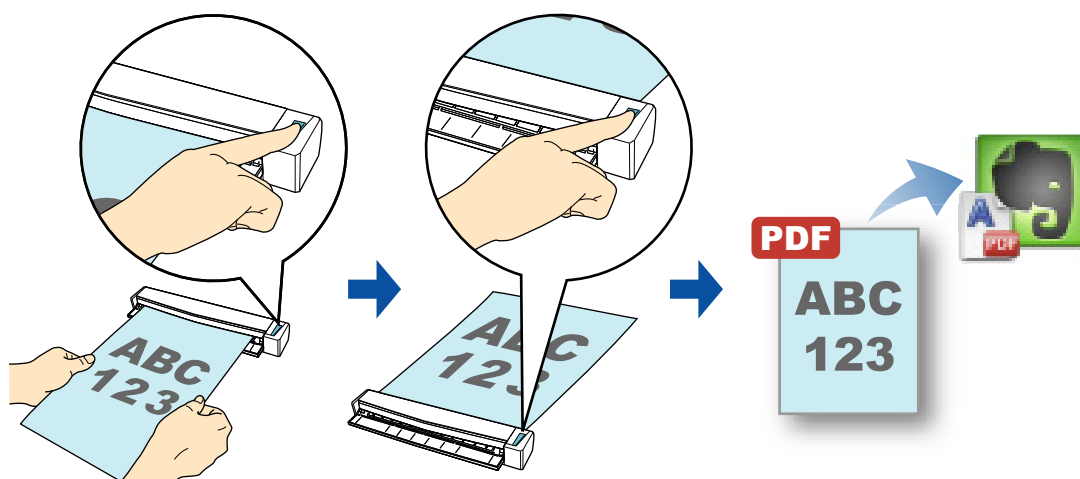


Para maiores detalhes sobre como usar o Rack2-Filer, consulte o Guia do usuário do Rack2-Filer.

## ■ Salvando documentos no Evernote

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Evernote.

Salvando as imagens digitalizadas convertidas em PDFs pesquisáveis no Evernote, as mesmas poderão ser pesquisadas no Evernote.



- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou premium).
- É necessário entrar no Evernote para Windows para salvar um arquivo no Evernote.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada no Evernote usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 168](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 171](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.




Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Evernote (Document)] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to Evernote (Document)] e selecione o menu [Configurações].

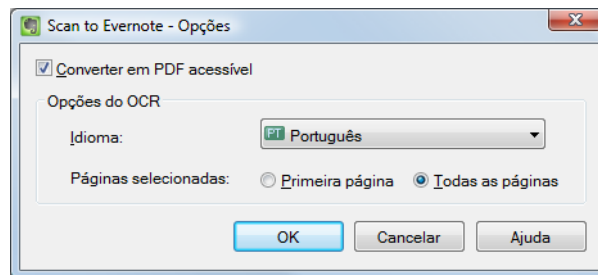


⇒ A janela [Scan to Evernote - Opções] será exibida.



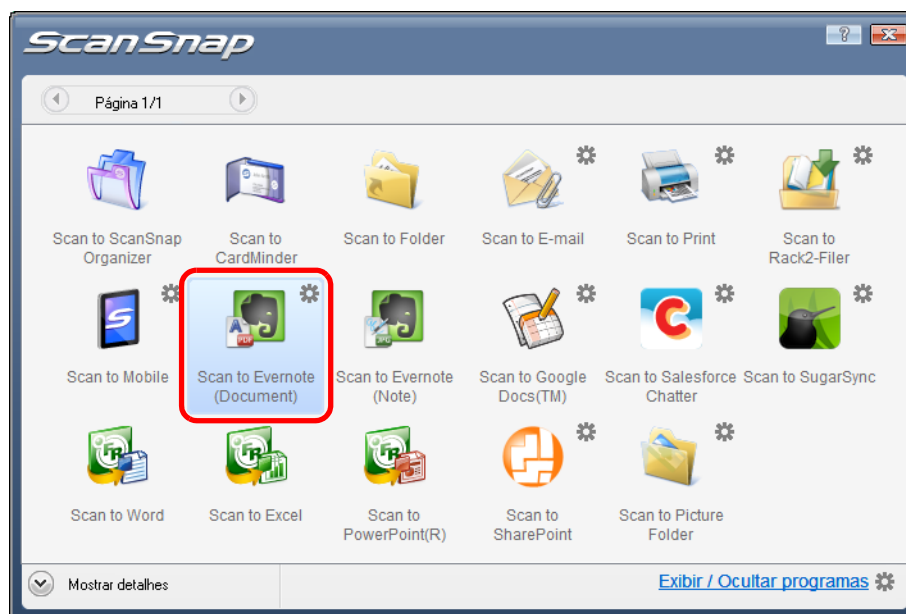
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Evernote - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



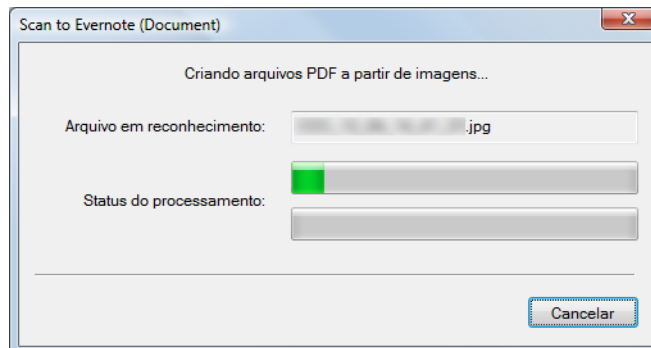
3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Evernote - Opções].

## 5. Clique o ícone do [Scan to Evernote (Document)].

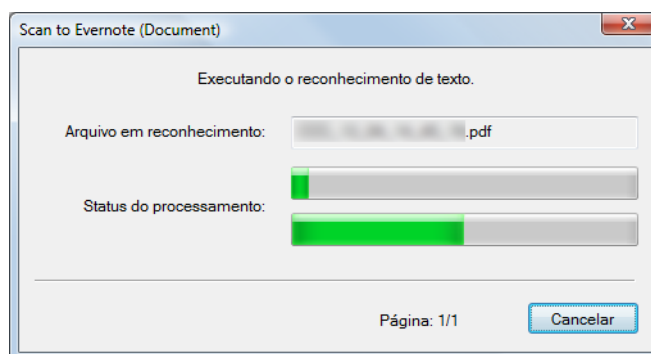


- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

- ⇒ Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir do arquivo JPEG. Um arquivo PDF será criado para cada arquivo JPEG. A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.



- ⇒ Se a caixa de seleção [Converter em PDF acessível] for marcada no passo 4., o reconhecimento de texto será efetuado de acordo com as configurações do [Opções do OCR] da janela [Scan to Evernote - Opções]. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas em tais páginas.

- ⇒ O Evernote para Windows será aberto e salvará o arquivo PDF no Evernote.



O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## Operações com o Quick menu desativado



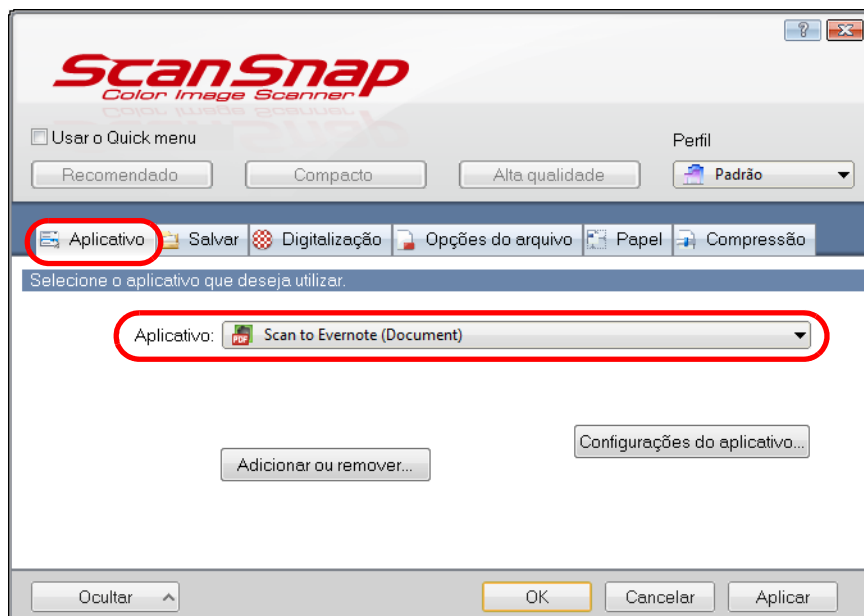
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to Evernote (Document)].

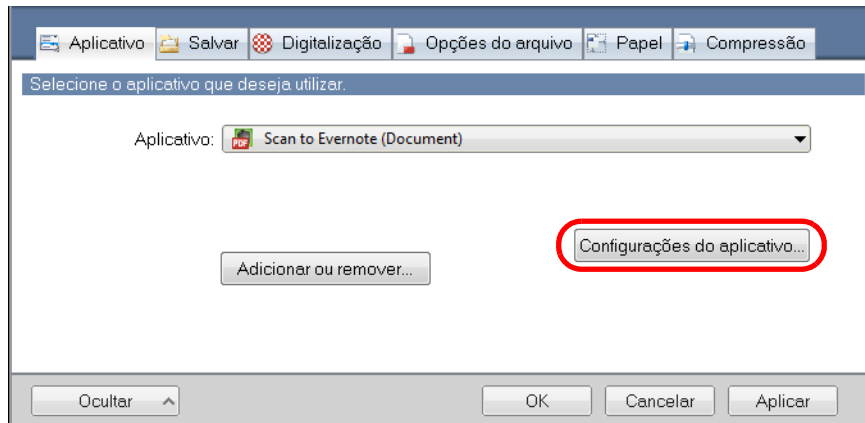


O ScanSnap Manager pode interagir com o [Scan to Evernote (Document)] quando selecionar:

- [Scan to Evernote (Document)] da lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Evernote (Document)] do menu do botão esquerdo

### 3. Altere as configurações do [Scan to Evernote (Document)] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

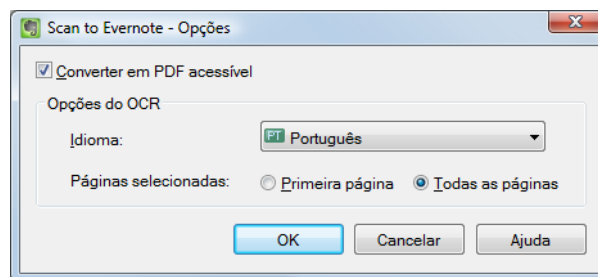
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Evernote - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Evernote - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Evernote - Opções].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

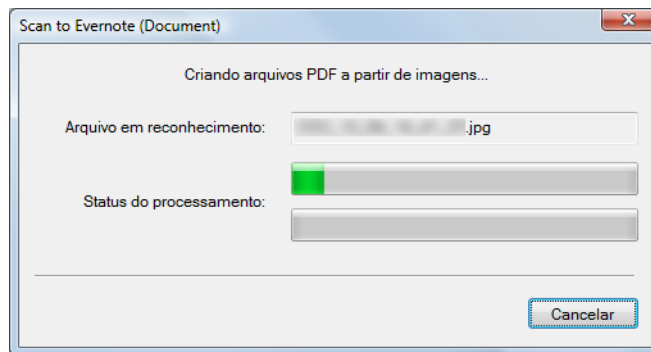
### 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



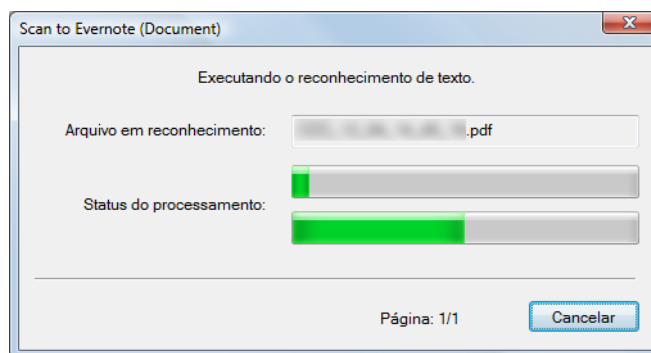
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

- ⇒ Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir do arquivo JPEG. Um arquivo PDF será criado para cada arquivo JPEG. A janela abaixo será exibida quando o arquivo PDF estiver sendo criado.



- ⇒ Se a caixa de seleção [Converter em PDF acessível] for marcada no passo 3., o reconhecimento de texto será efetuado de acordo com as configurações do [Opções do OCR] da janela [Scan to Evernote - Opções]. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas em tais páginas.

- ⇒ O Evernote para Windows será aberto e salvará o arquivo PDF no Evernote.

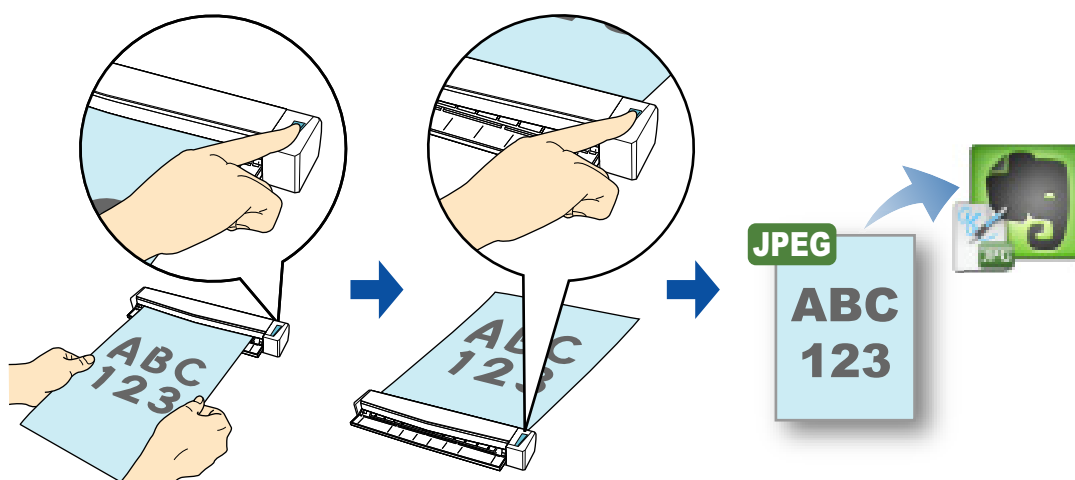


O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## ■ Salvando anotações no Evernote

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo JPEG no Evernote.

Quando um arquivo JPEG é salvo no Evernote, o reconhecimento do texto é efetuado no texto inteiro, incluindo caracteres manuscritos, convertendo-o em um arquivo pesquisável.



- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou premium).
- É necessário entrar no Evernote para Windows para salvar um arquivo no Evernote.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada no Evernote usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 175](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 177](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



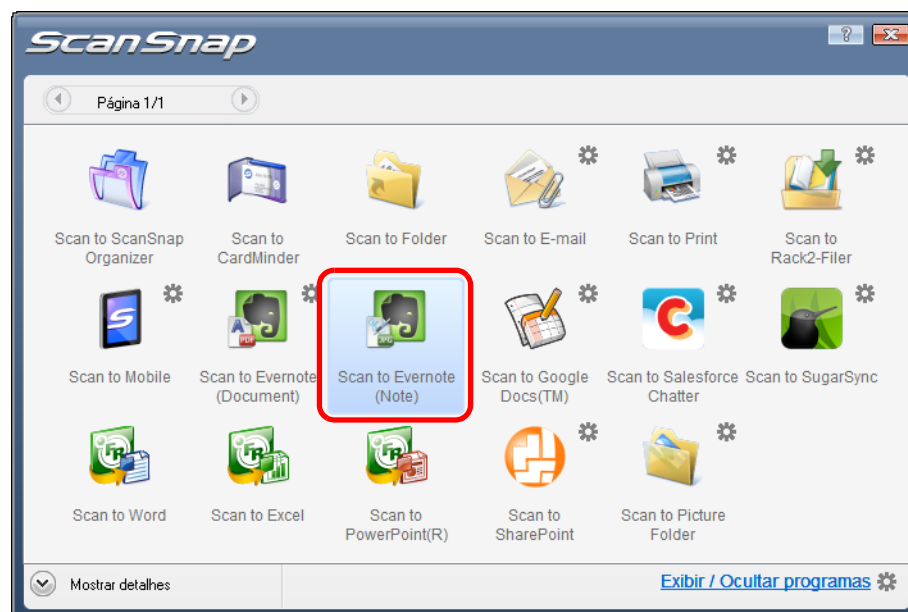
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

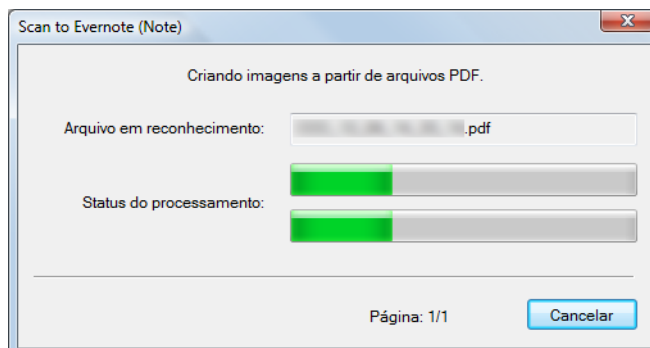
### 4. Clique o ícone do [Scan to Evernote (Note)].



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo JPEG no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo JPEG será criado a partir de cada página do arquivo PDF.

A seguinte janela será exibida durante a criação do arquivo.



⇒ O Evernote para Windows será aberto e salvará o arquivo JPEG ao Evernote.



- Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um número de série com 4 dígitos será adicionado automaticamente ao nome do arquivo salvo no Evernote.  
Ex.: Quando o nome do arquivo for [ScanSnap], o arquivo será salvo como:  
ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.



## Operações com o Quick menu desativado



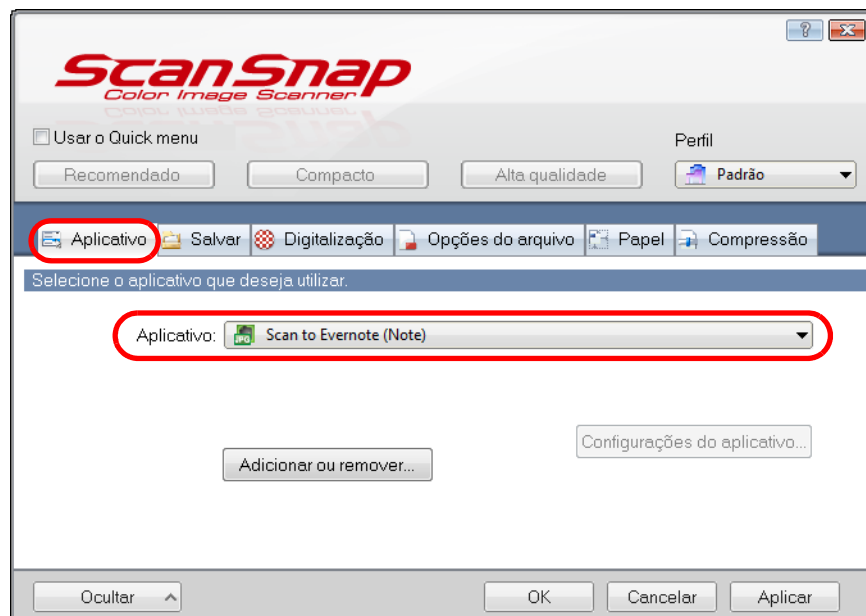
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to Evernote (Note)].



O ScanSnap Manager pode interagir com o [Scan to Evernote (Note)] quando selecionar:

- [Scan to Evernote (Note)] da lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Evernote (Note)] do menu do botão esquerdo

### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 4. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

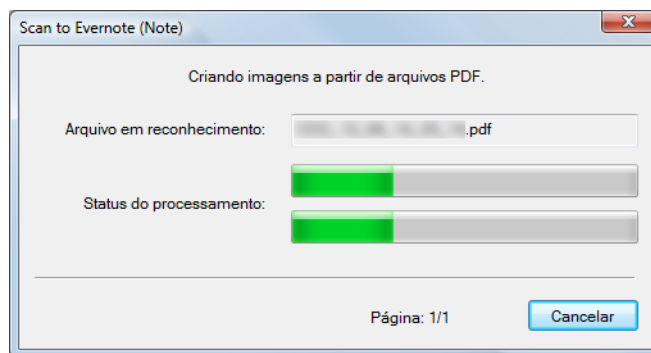


Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo JPEG será criado a partir de cada página do arquivo PDF.

A janela abaixo será exibida quando o arquivo JPEG estiver sendo criado.



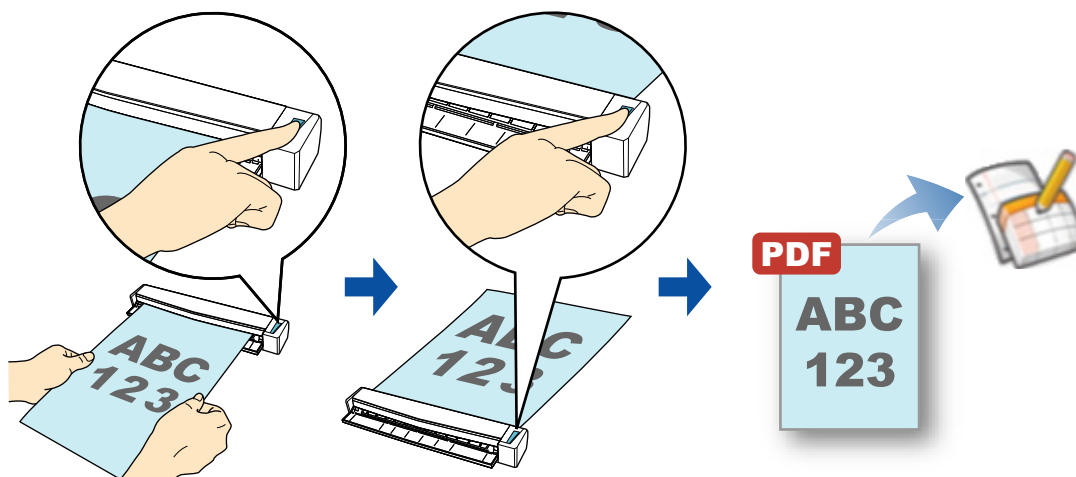
⇒ O Evernote para Windows será aberto e salvará o arquivo JPEG ao Evernote.



- Quando [PDF(\*.pdf)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um número de série com 4 dígitos será adicionado automaticamente ao nome do arquivo salvo no Evernote.  
Ex.: Quando o nome do arquivo for [ScanSnap], o arquivo será salvo como: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## ■ Salvando documentos no Google Docs

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Google Docs.



- É necessário criar uma conta do Google (gratuita).
- O .NET Framework 3.0 deve estar instalado para poder usar esta função.  
O .NET Framework 3.0 também está incluído no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado que o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente) seja usado, executando a atualização do Windows.  
Se o .NET Framework 4 ou mais recente já estiver instalado, será necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluído na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada no Google Docs usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 180](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 184](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.




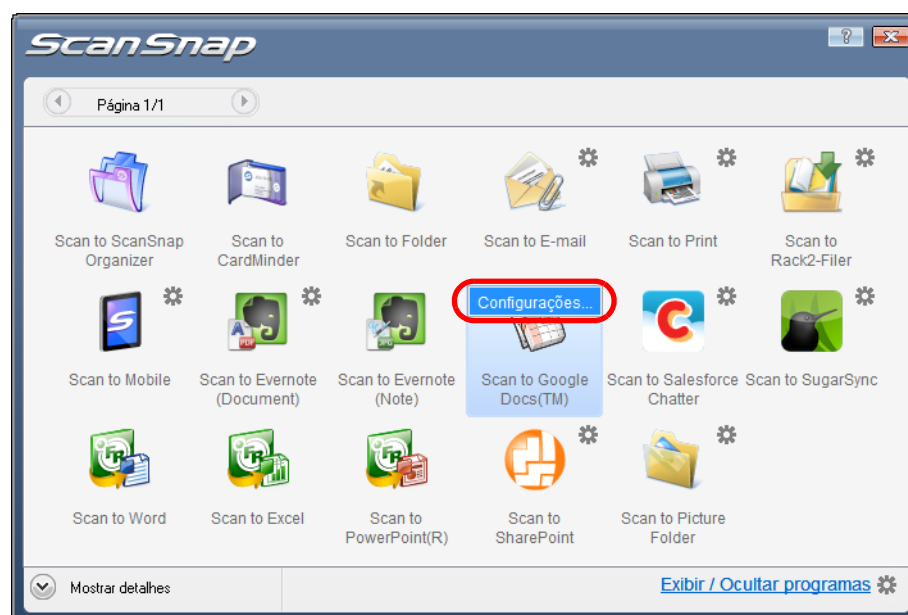
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Google Docs(TM)] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

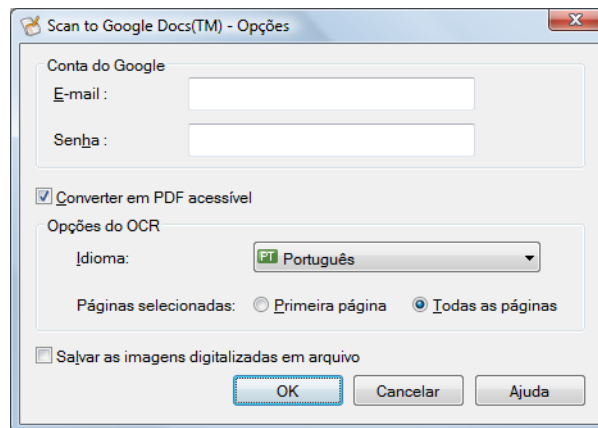
1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to Google Docs(TM)] e selecione o menu [Configurações].



⇒ A janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] será exibida.

## 2. Altere as configurações.

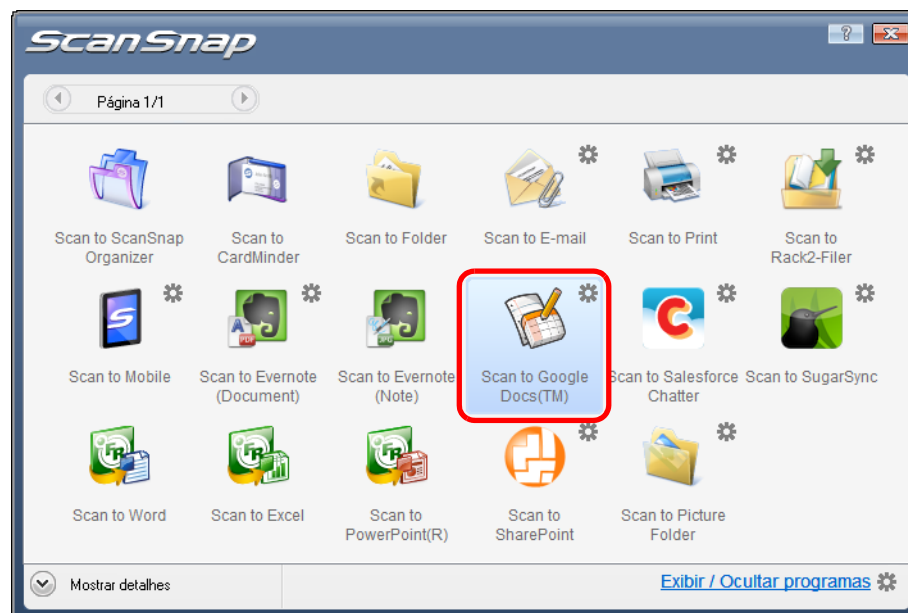
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não insira o [E-mail] e a [Senha] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente. Por isso, é recomendado configurar apenas o [E-mail] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

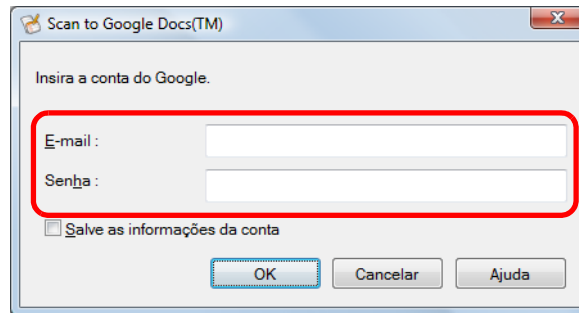
## 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções].

## 5. Clique o ícone do [Scan to Google Docs(TM)].



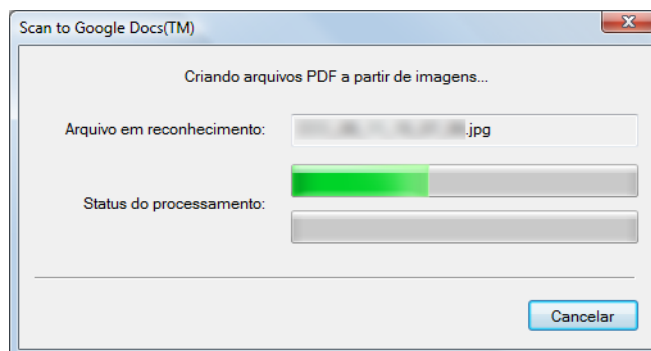
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Google Docs antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ Se a conta do Google não for especificada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] do passo 4., a janela [Scan to Google Docs(TM)] será exibida. Para continuar, insira o endereço de e-mail, a senha e clique o botão [OK].



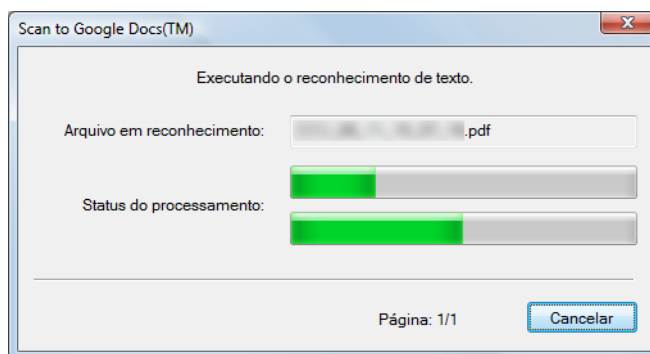
- Se o computador estiver sendo compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Salve as informações da conta] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente.
- O Scan to Google Docs não estará disponível quando a conexão à Internet for efetuada via proxy que solicita autenticação.

⇒ Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir do arquivo JPEG. Um arquivo PDF será criado para cada arquivo JPEG. A janela abaixo será exibida quando o arquivo PDF estiver sendo criado.



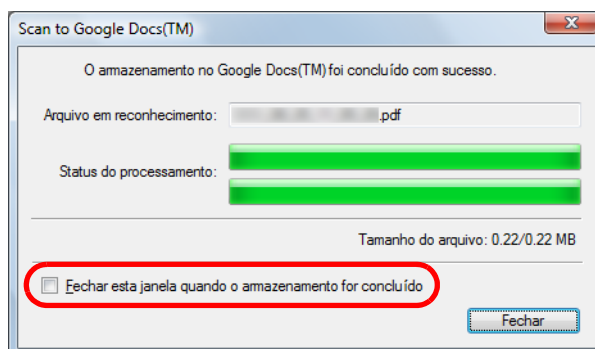
⇒ Se a caixa de seleção [Converter em PDF acessível] for marcada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] no passo 4., o reconhecimento do texto será efetuado de acordo com as configurações das [Opções do OCR] da janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções].

A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas em tais páginas.

⇒ O arquivo será salvo no Google Docs. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM)] após o armazenamento ter sido concluído.



Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando o armazenamento for concluído] for marcada, a janela [Scan to Google Docs(TM)] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando o armazenamento for concluído.



O Google Docs não será aberto após o armazenamento ter sido concluído. Para verificar o arquivo PDF salvo, abra o navegador e efetue o login no Google Docs.

## Operações com o Quick menu desativado



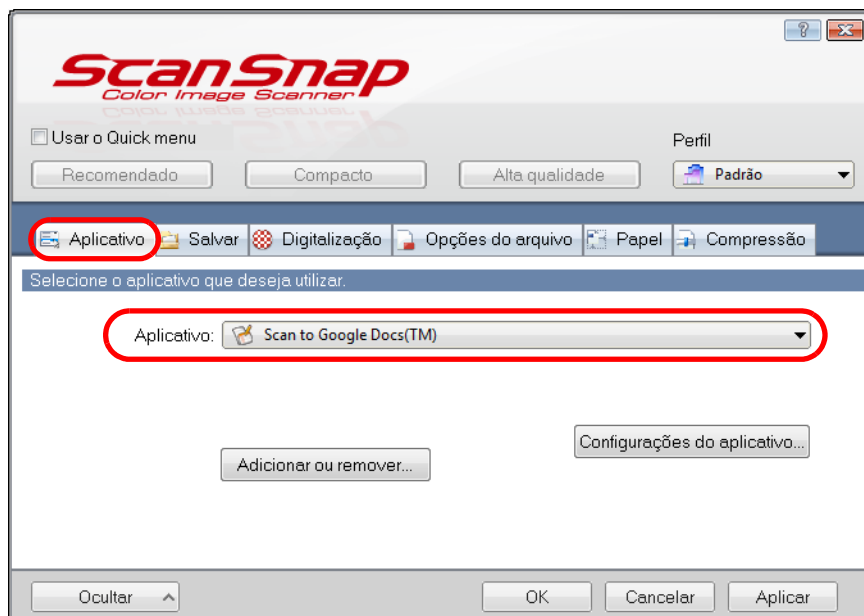
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to Google Docs(TM)].



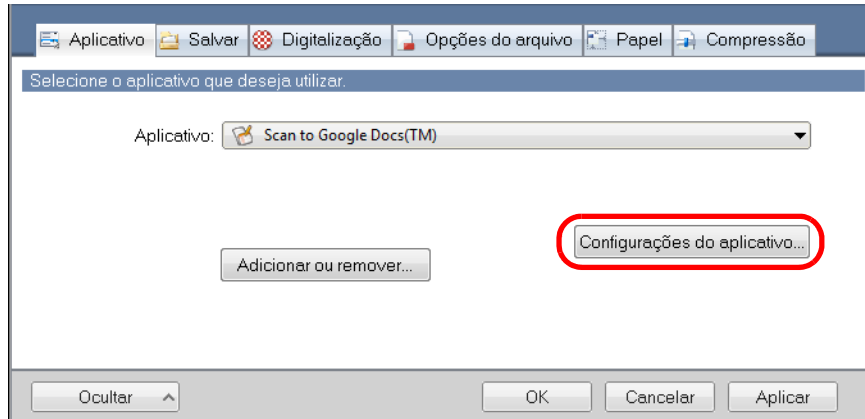
O ScanSnap Manager pode interagir com o [Scan to Google Docs(TM)] quando selecionar:

- [Scan to Google Docs(TM)] da lista suspensa [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Google Docs(TM)] do menu do botão esquerdo



### 3. Altere as configurações do [Scan to Google Docs(TM)] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

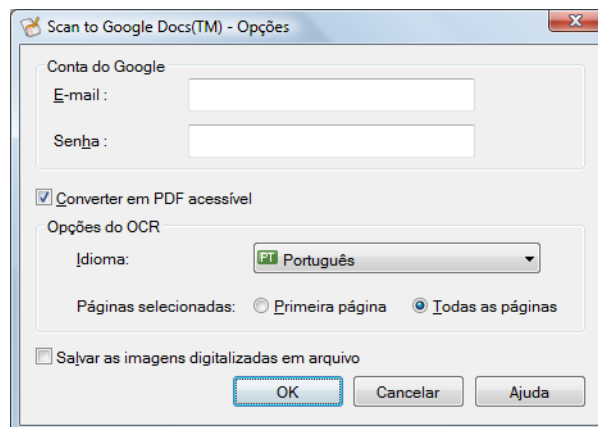
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



- Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não insira o [E-mail] e a [Senha] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente.
- Por isso, é recomendado configurar apenas o [E-mail] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

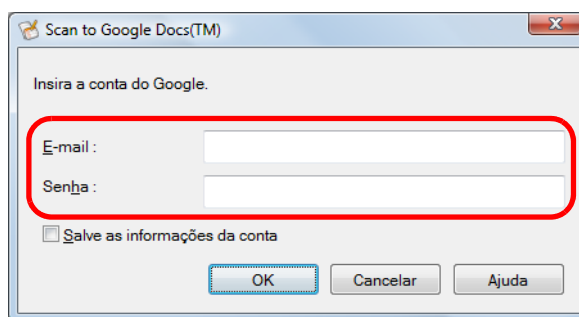
## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

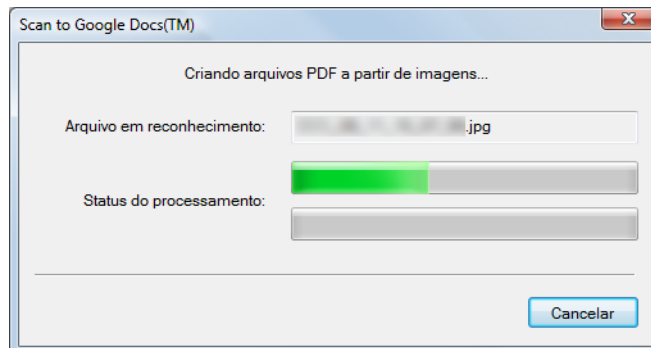
## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ Se a conta do Google não for especificada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] do passo 3., a janela [Scan to Google Docs(TM)] será exibida. Para continuar, insira o endereço de e-mail, a senha e clique o botão [OK].

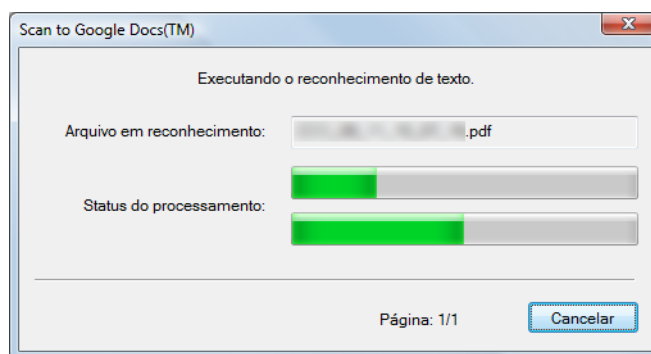


- Se o computador estiver sendo compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Salve as informações da conta] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente.
- O Scan to Google Docs não estará disponível quando a conexão à Internet for efetuada via proxy que solicita autenticação.

- ⇒ Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir do arquivo JPEG. Um arquivo PDF será criado para cada arquivo JPEG. A janela abaixo será exibida quando o arquivo PDF estiver sendo criado.

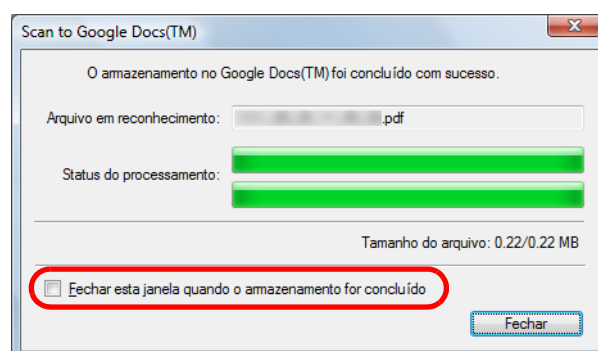


- ⇒ Se a caixa de seleção [Converter em PDF acessível] for marcada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] no passo 3., o reconhecimento do texto será efetuado de acordo com as configurações das [Opções do OCR] da janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções]. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas em tais páginas.

- ⇒ O arquivo será salvo no Google Docs. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM)] após o armazenamento ter sido concluído.



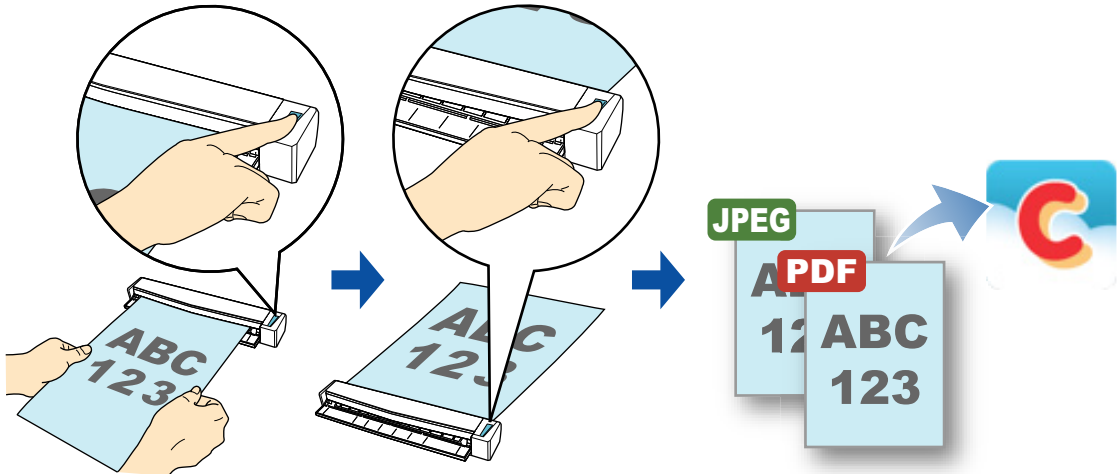
Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando o armazenamento for concluído] for marcada, a janela [Scan to Google Docs(TM)] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando o armazenamento for concluído.



O Google Docs não será aberto após o armazenamento ter sido concluído. Para verificar o arquivo PDF salvo, abra o navegador e efetue o login no Google Docs.

## ■ Postando ao Salesforce Chatter

Esta seção descreve como postar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG ao Salesforce Chatter.



- A licença do Salesforce CRM é requerida separadamente.
- O ScanSnap Manager pode integrar com as seguintes edições do Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise
- O .NET Framework 3.0 deve estar instalado para poder usar esta função. Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluído no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado que o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente) seja usado, executando a atualização do Windows. Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluído na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.
- Até 100 imagens digitalizadas podem ser postadas de uma vez no Salesforce Chatter.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada no Salesforce Chatter usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 190](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 195](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



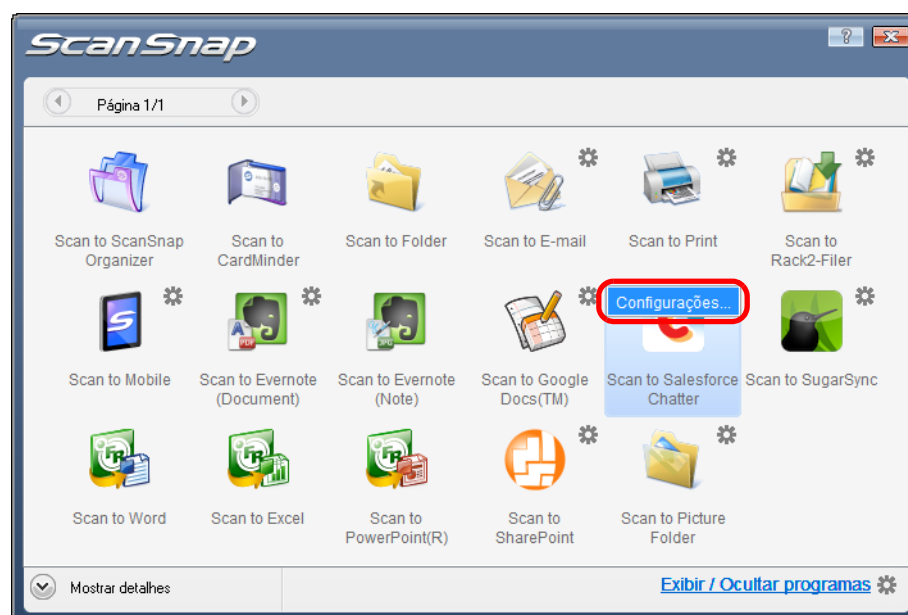
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Salesforce Chatter] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

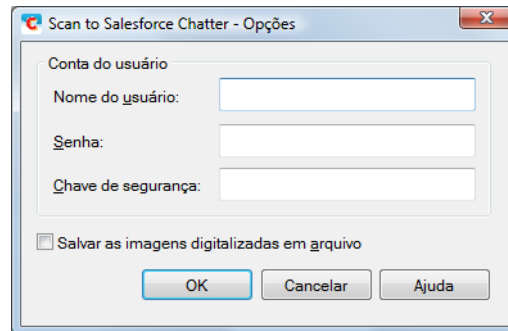
1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to Salesforce Chatter] e selecione o menu [Configurações].



⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] será exibida.

## 2. Altere as configurações.

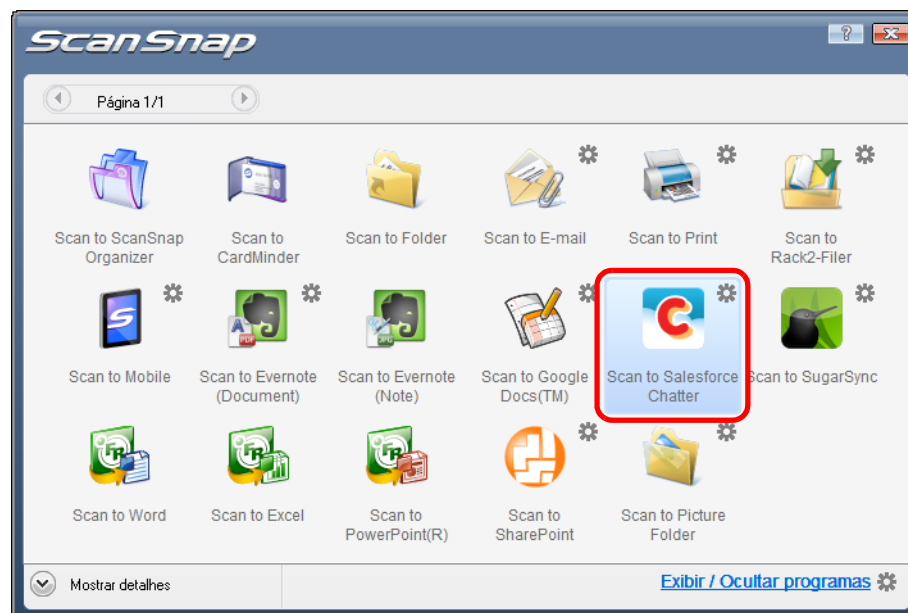
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



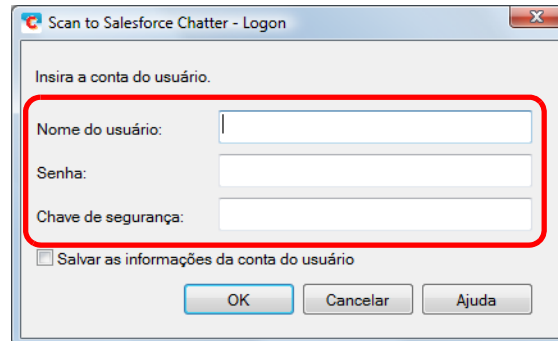
Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não configure o [Nome do usuário], a [Senha] e a [Chave de segurança]. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente. Por isso, é recomendado configurar apenas o [Nome do usuário] e a [Chave de segurança] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

## 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções].

# 5. Clique o ícone [Scan to Salesforce Chatter].



⇒ Se a conta do Salesforce não for especificada na janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] do passo 4., a janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] será exibida. Para continuar, insira o nome do usuário, a senha e clique o botão [OK]. Insira a chave de segurança se necessário.



- Se o computador for compartilhado com outros usuários, não selecione a caixa de seleção [Salvar as informações da conta do usuário] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente.
- O Scan to Salesforce Chatter não estará disponível em um proxy que solicita autenticação para se conectar à Internet.

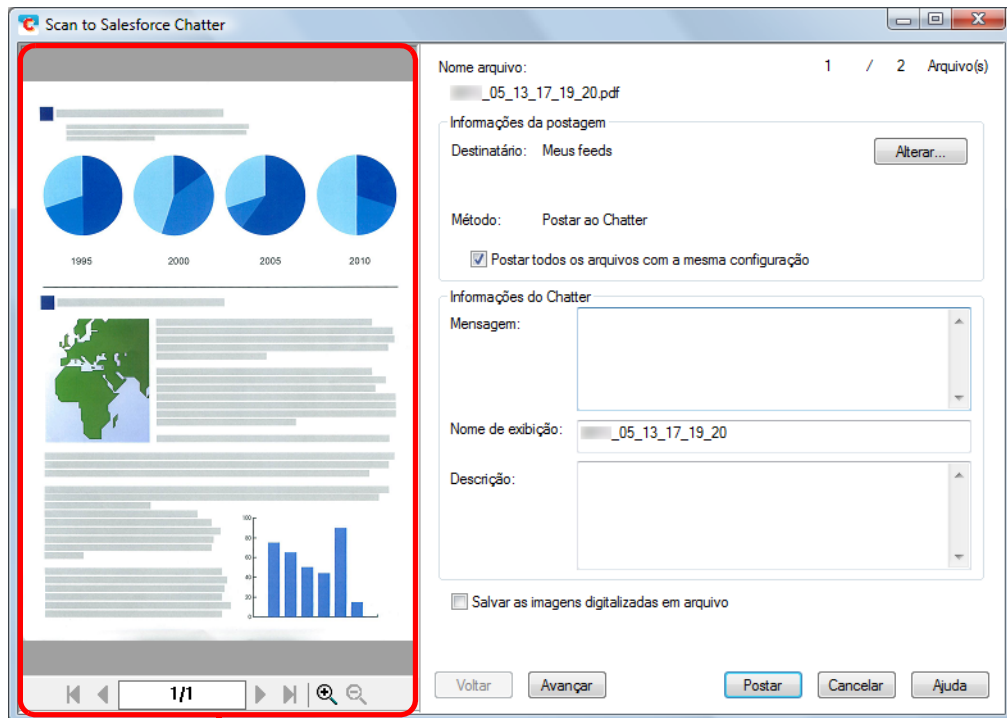
⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter] será exibida.



## 6. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Salesforce Chatter] é possível configurar o destino e o método de postagem, a mensagem a ser postada, o nome e a descrição do arquivo de imagem que será postado, e também salvar a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

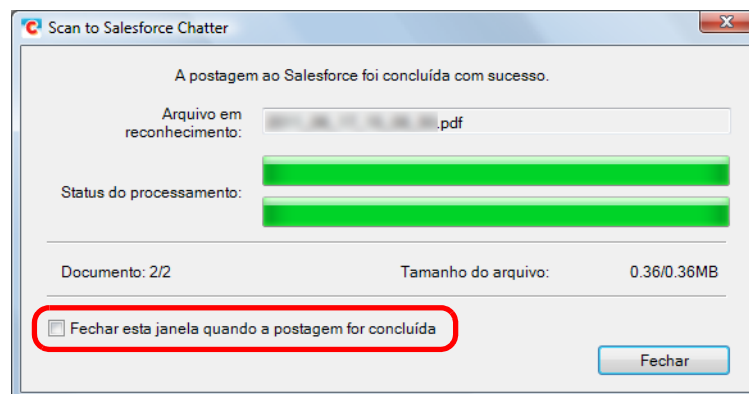
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 7. Clique o botão [Postar].

⇒ O arquivo será postado ao Salesforce Chatter. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter] após a postagem ter sido concluída.



Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando a postagem for concluída] for marcada, a janela [Scan to Salesforce Chatter] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando a postagem for concluída.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Salesforce Chatter] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Salesforce Chatter] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.



O Salesforce não será aberto após a postagem ter sido concluída. Para verificar a imagem salva, abra o navegador e efetue o login no Salesforce.

## Operações com o Quick menu desativado



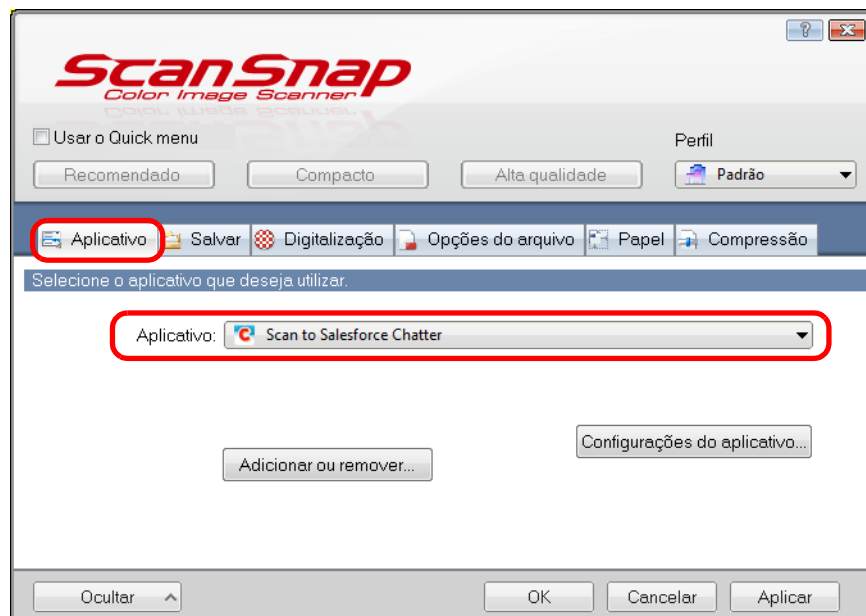
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

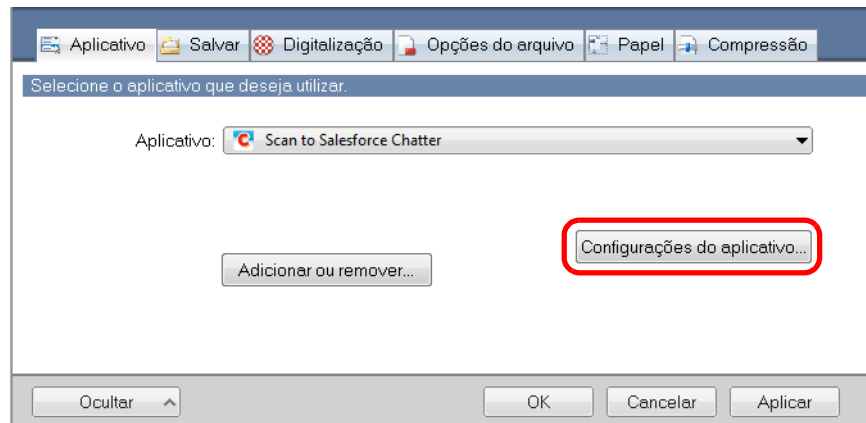
### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to Salesforce Chatter].



Após adicionar as configurações personalizadas como perfis, o programa que interagirá com o ScanSnap Manager pode ser selecionado pela lista suspensa [Perfil] ou pelo menu do botão esquerdo a partir da próxima digitalização.  
Para maiores detalhes sobre como adicionar um perfil, consulte a seção "[Gerenciamento de perfis](#)" (página 88).

### 3. Altere as configurações do [Scan to Salesforce Chatter] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

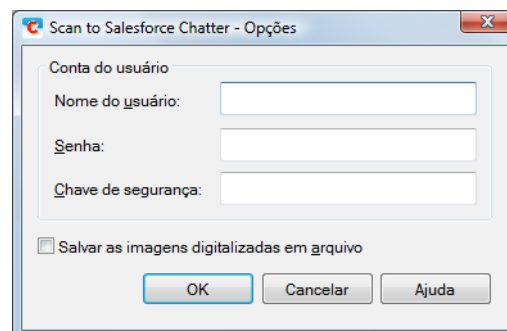
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não configure o [Nome do usuário], a [Senha] e a [Chave de segurança]. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente. Por isso, é recomendado configurar apenas o [Nome do usuário] e a [Chave de segurança] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ Se a conta do Salesforce não for especificada na janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] do passo 3., a janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] será exibida. Para continuar, insira o nome do usuário, a senha e clique o botão [OK]. Insira a chave de segurança se necessário.



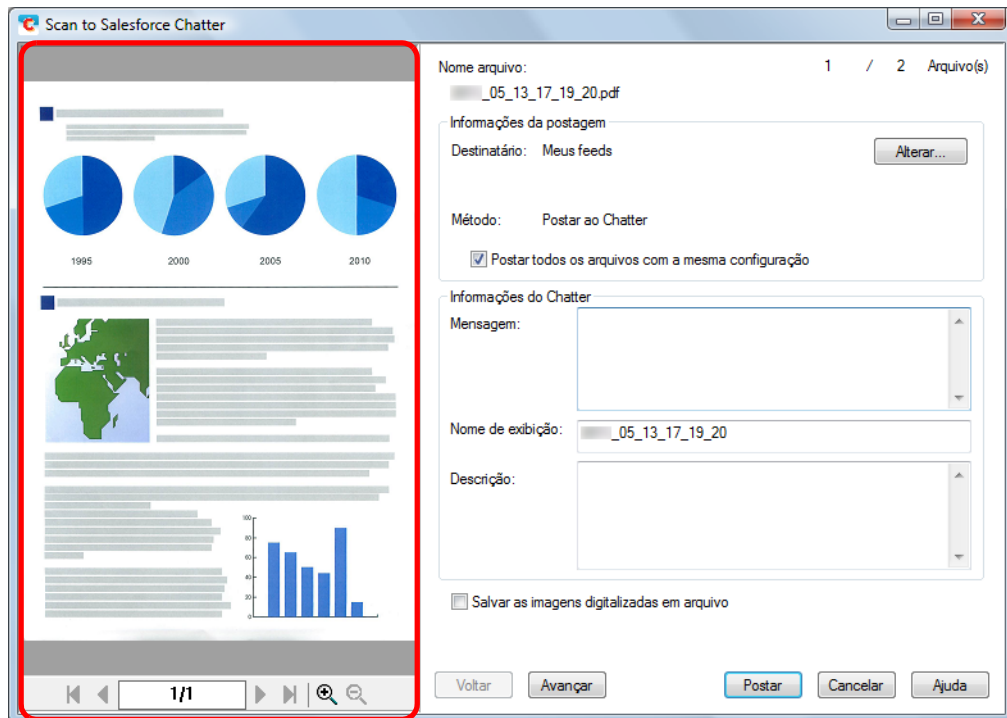
- Se o computador for compartilhado com outros usuários, não selecione a caixa de seleção [Salvar as informações da conta do usuário] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente.
- O Scan to Salesforce Chatter não estará disponível em um proxy que solicita autenticação para se conectar à Internet.

⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter] será exibida.

## 8. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Salesforce Chatter] é possível configurar o destino e o método de postagem, a mensagem a ser postada, o nome e a descrição do arquivo de imagem que será postado, e também salvar a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

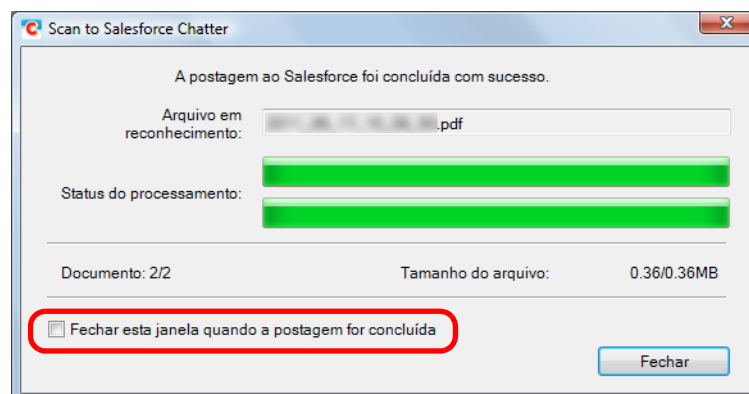
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 9. Clique o botão [Postar].

⇒ O arquivo será postado ao Salesforce Chatter. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter] após a postagem ter sido concluída.



⇒ Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando a postagem for concluída] for marcada, a janela [Scan to Salesforce Chatter] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando a postagem for concluída.



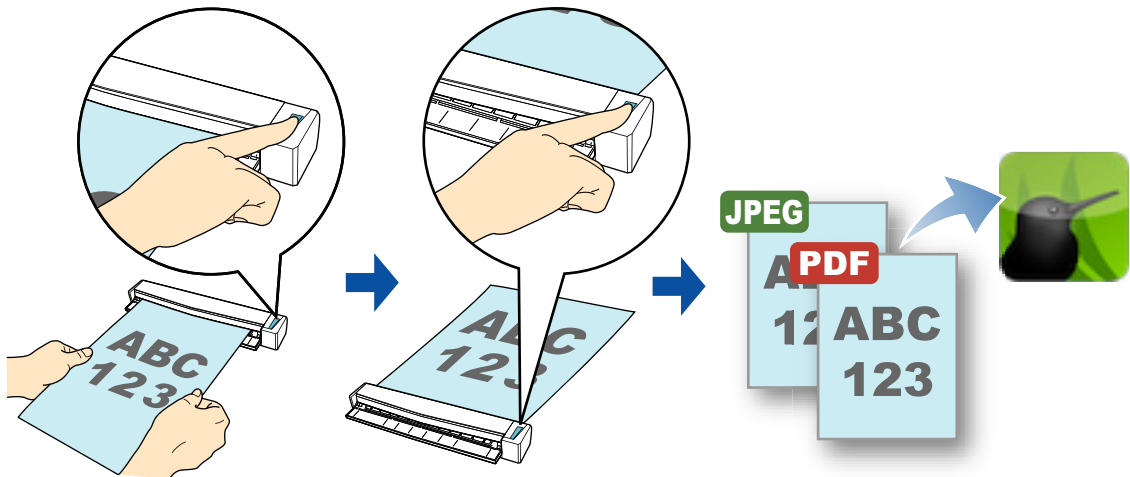
- A digitalização não pode ser efetuada se a janela [Scan to Salesforce Chatter] estiver exibida. Feche a janela antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o [Scan to Salesforce Chatter] estiver sendo exibido.



O Salesforce não será aberto após a postagem ter sido concluída. Para verificar a imagem salva, abra o navegador e efetue o login no Salesforce.

## ■ Salvando os dados na pasta SugarSync

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta SugarSync.



- É necessário criar uma conta do SugarSync.
- O SugarSync Manager para Windows 1.9.28 ou mais recente deve estar instalado para poder usar esta função.
- Até 100 arquivos podem ser salvos de uma vez na pasta SugarSync.



Quando efetuar primeiro o login no SugarSync após instalar o SugarSync Manager para Windows, o Magic Briefcase que é uma pasta de sincronização usada no SugarSync será criada automaticamente.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada na pasta SugarSync usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 201](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 204](#))



## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.




Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to SugarSync] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

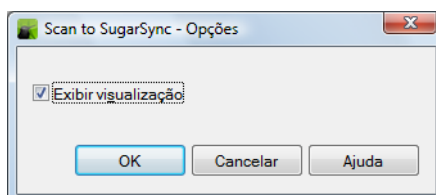
1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to SugarSync] e selecione o menu [Configurações].



⇒ A janela [Scan to SugarSync - Opções] será exibida.

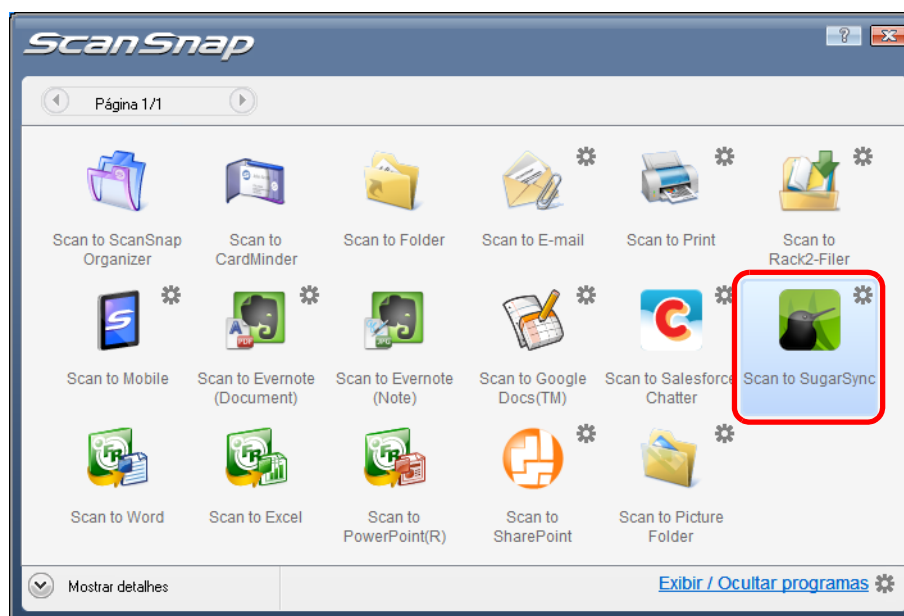
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to SugarSync - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to SugarSync].



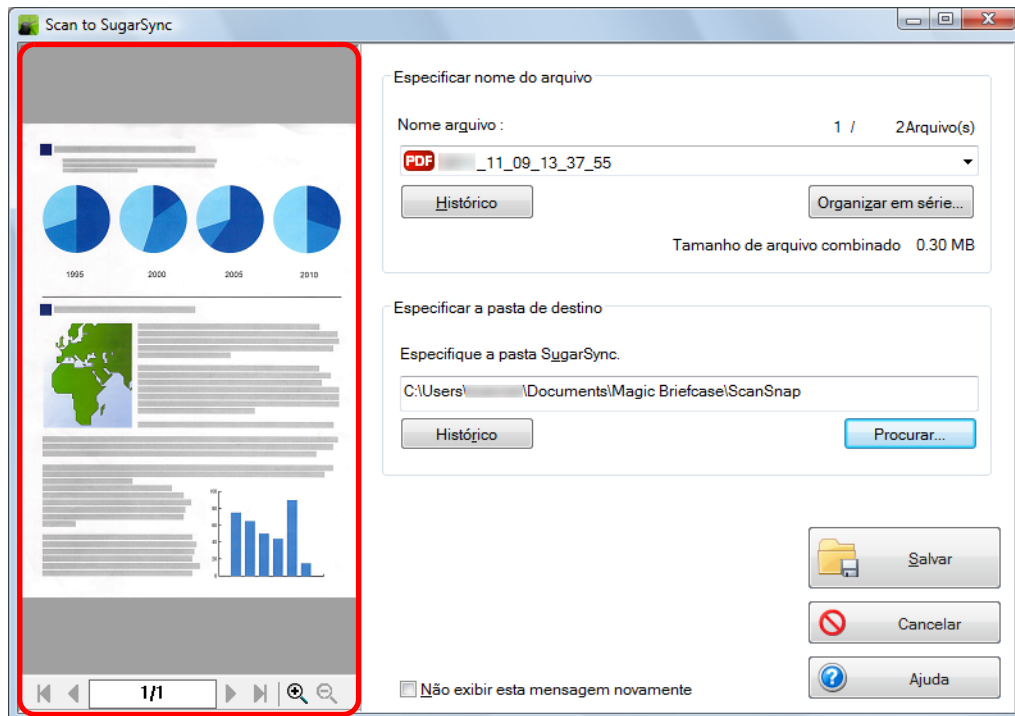
⇒ A janela [Scan to SugarSync] será exibida.

Se a caixa de seleção [Exibir visualização] for desmarcada no passo 4., a imagem será salva diretamente na pasta SugarSync.

## 6. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to SugarSync] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta SugarSync.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização



O arquivo não será sincronizado com o SugarSync caso a pasta SugarSync não seja selecionada como pasta de destino.

## 7. Clique o botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta SugarSync.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to SugarSync] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada.

## Operações com o Quick menu desativado



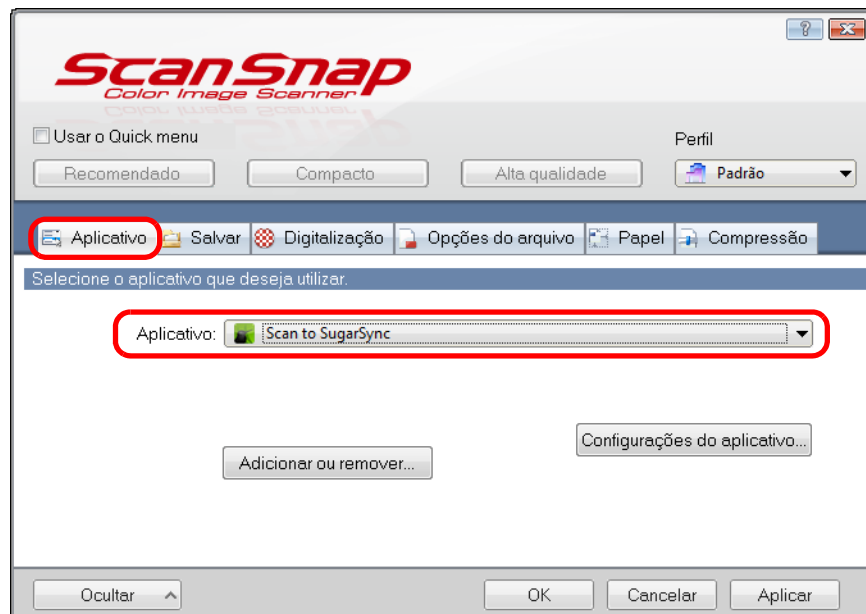
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

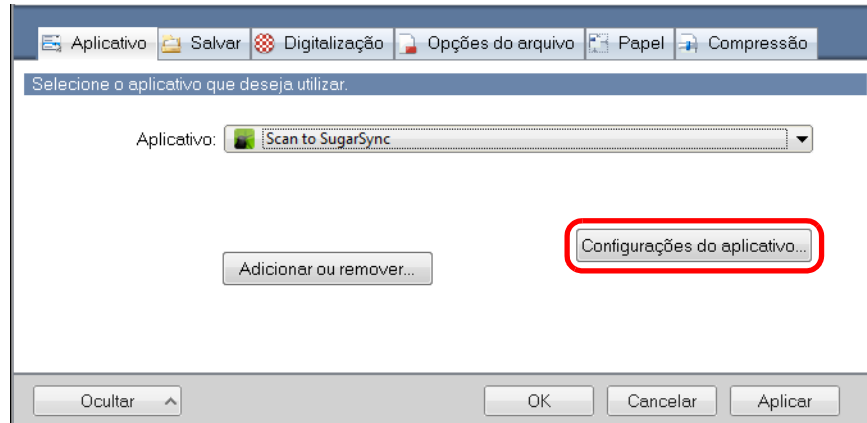
### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to SugarSync].



Após adicionar as configurações personalizadas como perfis, o programa que interagirá com o ScanSnap Manager pode ser selecionado pela lista suspensa [Perfil] ou pelo menu do botão esquerdo a partir da próxima digitalização.  
Para maiores detalhes sobre como adicionar um perfil, consulte a seção "[Gerenciamento de perfis](#)" (página 88).

### 3. Altere as configurações do [Scan to SugarSync] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

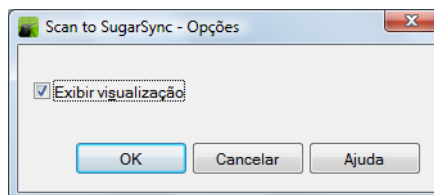
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to SugarSync - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to SugarSync - Opções].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

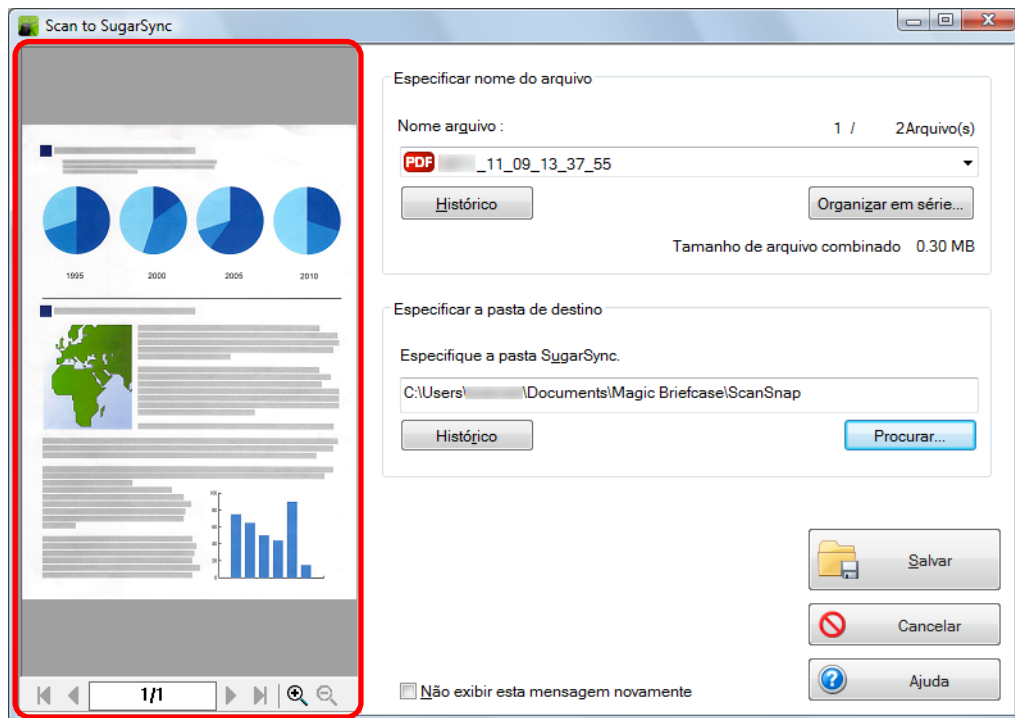
## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

- ⇒ A janela [Scan to SugarSync] será exibida quando a digitalização for concluída.  
Se a caixa de seleção [Exibir visualização] for desmarcada no passo 3., a imagem será salva diretamente na pasta SugarSync.

## 8. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to SugarSync] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta SugarSync.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização



O arquivo não será sincronizado com o SugarSync caso a pasta SugarSync não seja selecionada como pasta de destino.

## 9. Clique o botão [Salvar].

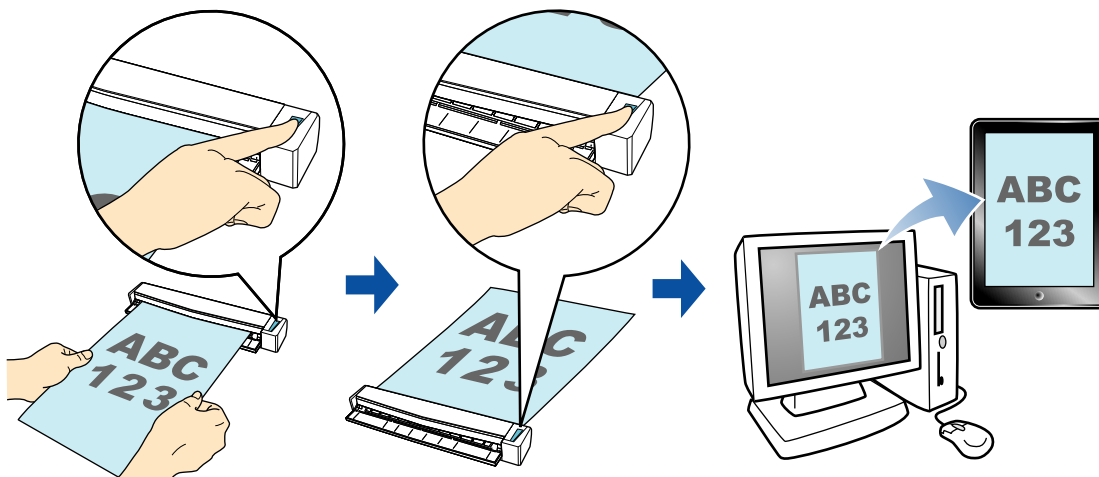
- ⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta SugarSync.



- A digitalização não pode ser efetuada se a janela [Scan to SugarSync] estiver exibida. Feche a janela antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o [Scan to SugarSync] estiver sendo exibido.

## ■ Salvando dados em dispositivos móveis

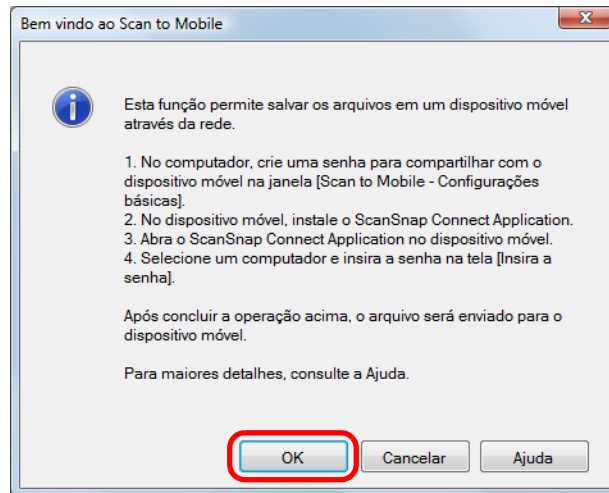
Esta seção descreve como salvar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG em um dispositivo móvel.



- Apenas um dispositivo móvel pode ser conectado no computador.
- O .NET Framework 3.0 deve estar instalado para poder usar esta função. Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado que o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente) seja usado, executando a atualização do Windows. Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.
- Para utilizar esta função, o ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel. Adquirir o ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis em lojas de aplicativos como a App Store. O ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis funciona nos seguintes sistemas operacionais:
  - iOS 4.2.1 ou mais recente
- Número de imagens digitalizadas e o tamanho máximo do arquivo que pode ser salvo no dispositivo móvel:
  - Número de arquivos: Até 100
  - Tamanho do arquivo: 2.048 MB
- O alerta do firewall pode ser exibido na primeira vez que o [Scan to Mobile] for executado. Quando o alerta for exibido, selecione [Permitir acesso] ou [Desbloquear].

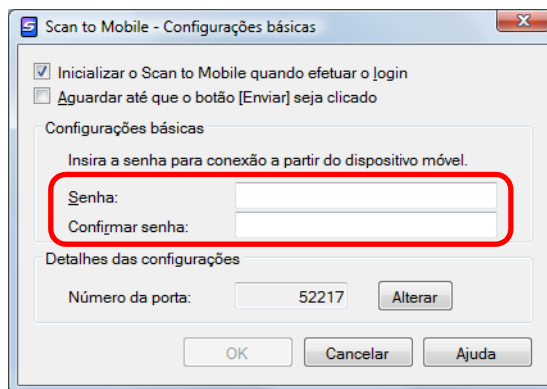


- A seguinte mensagem será exibida quando o [Scan to Mobile] for executado pela primeira vez. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Mobile - Configurações básicas].




Na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], insira a senha para conectar o dispositivo móvel.





Para maiores detalhes sobre outras configurações, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



- O ícone do Scan to Mobile é exibido na barra de tarefas quando o arquivo é salvo no dispositivo móvel.

No Windows 7, o ícone do Scan to Mobile será exibido no menu quando o botão  da barra de tarefas for clicado.

O ícone do Scan to Mobile indica o status da comunicação entre o computador e o dispositivo móvel. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.

Status	Ícone do Scan to Mobile
Aguardando	
Modo de espera	
Enviando	
Erro ao enviar	
Rejeitado	



Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada em dispositivos móveis através da integração automática (usando ou não o Quick menu), consulte as seções:

- Integração automática (→ [página 210](#))
- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 212](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 216](#))

## Integração automática



- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).
- Para maiores detalhes sobre a integração automática com os programas ativos, consulte a seção "[Integração automática com programas](#)" (página 97).

### 1. Clique o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Scan to Mobile].

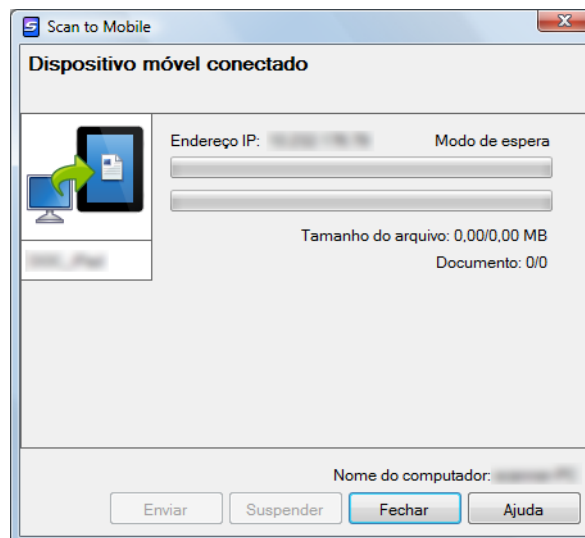
⇒ O ícone Scan to Mobile  será exibido na barra de tarefas.



### 2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado.



### 3. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

#### 4. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



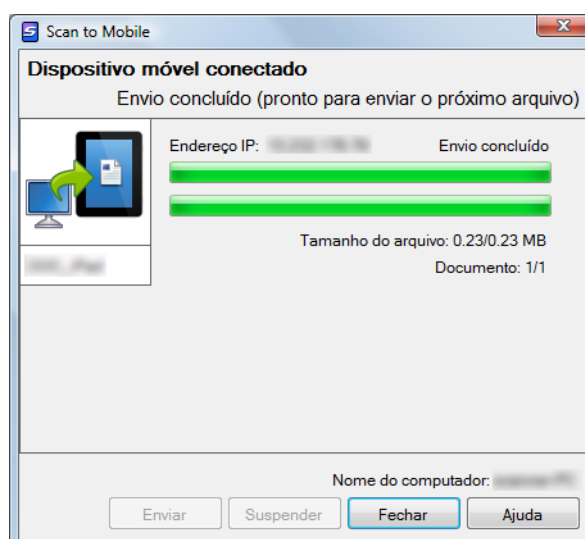
Para ativar a integração automática com o Scan to Mobile, pressione o botão [Scan/Stop] do ScanSnap e inicie a digitalização enquanto o Scan to Mobile estiver ativo (quando o programa estiver selecionado na barra de tarefas e a janela [Scan to Mobile] estiver na frente de todas as janelas).



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

#### 5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O arquivo será enviado ao dispositivo móvel após a digitalização ser concluída.



Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.

#### 6. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.



A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 70).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Quando [Scan to Mobile] já estiver aberto e ativo (quando o programa estiver selecionado na barra de tarefas e a janela [Scan to Mobile] estiver na frente de todas as janelas), o ScanSnap Manager interagirá com o [Scan to Mobile] automaticamente, e o Quick menu não será exibido.

Para exibir o Quick menu, minimize a janela [Scan to Mobile] antes de digitalizar novamente.



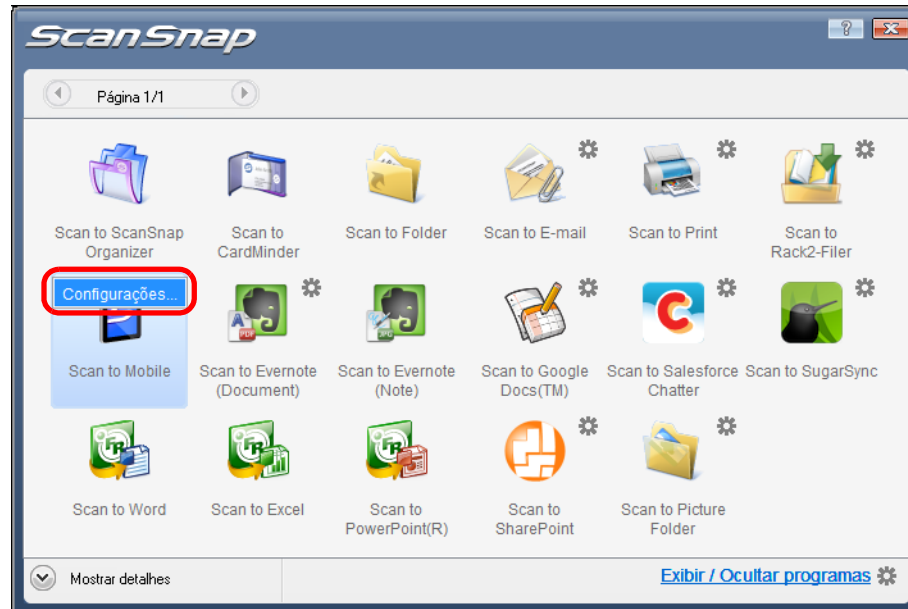
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

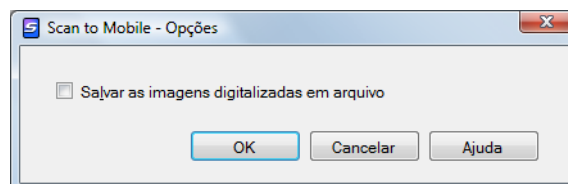
#### 4. Altere as configurações do [Scan to Mobile] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

1. Mova o ponteiro do mouse até a marca  do ícone do [Scan to Mobile] e selecione o menu [Configurações].



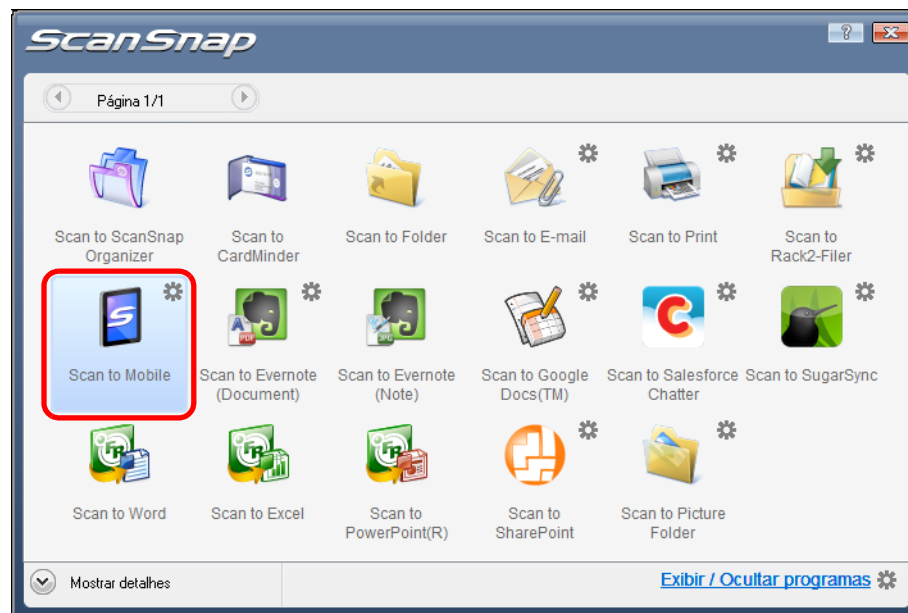
⇒ A janela [Scan to Mobile - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.  
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Mobile - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Mobile - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to Mobile].



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o Scan to Mobile antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

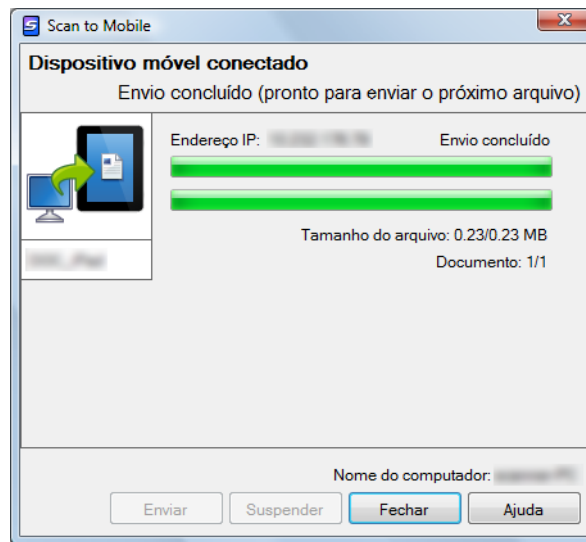
⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



## 6. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado. Em seguida, a imagem digitalizada será enviada ao dispositivo móvel.



- Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.
- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

## 7. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.



A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

## Operações com o Quick menu desativado



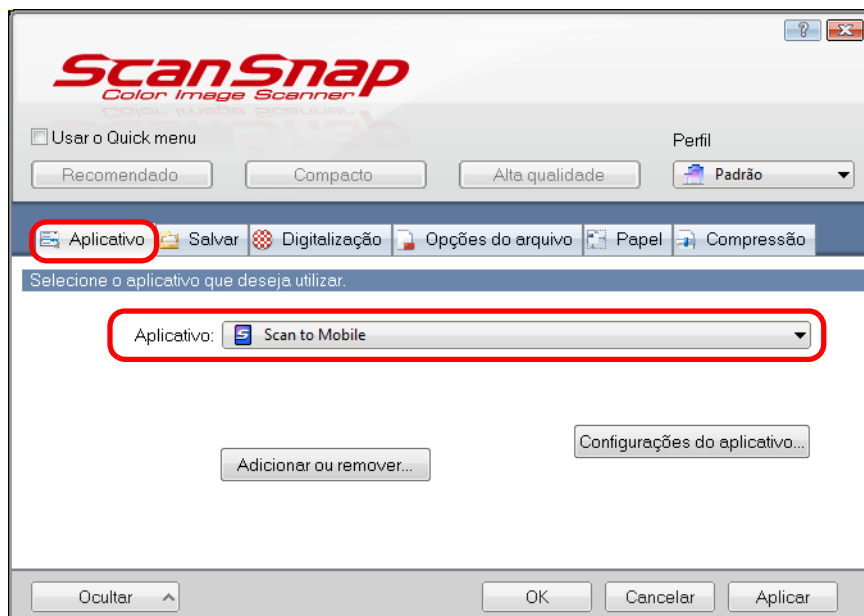
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 76).

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Aplicativo] da guia [Aplicativo], selecione [Scan to Mobile].

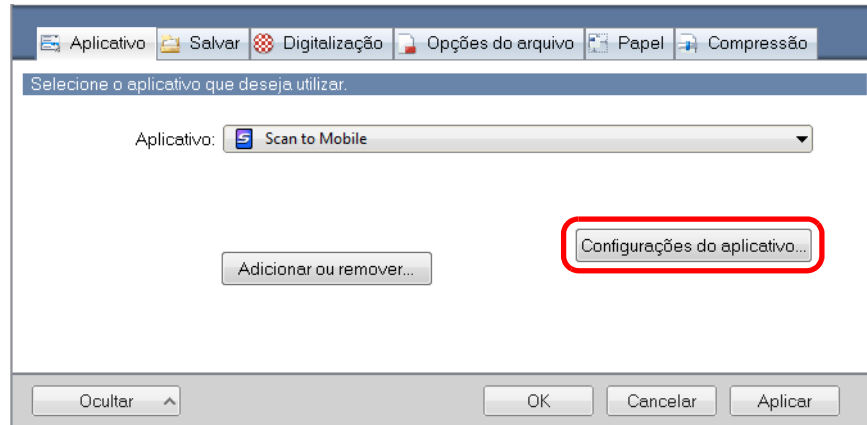


Após adicionar as configurações personalizadas como perfis, o programa que interagirá com o ScanSnap Manager pode ser selecionado pela lista suspensa [Perfil] ou pelo menu do botão esquerdo a partir da próxima digitalização.  
Para maiores detalhes sobre como adicionar um perfil, consulte a seção "[Gerenciamento de perfis](#)" (página 88).



### 3. Altere as configurações do [Scan to Mobile] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

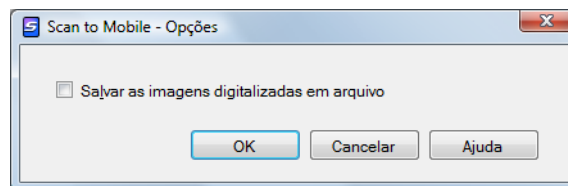
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Mobile - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Mobile - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Mobile - Opções].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

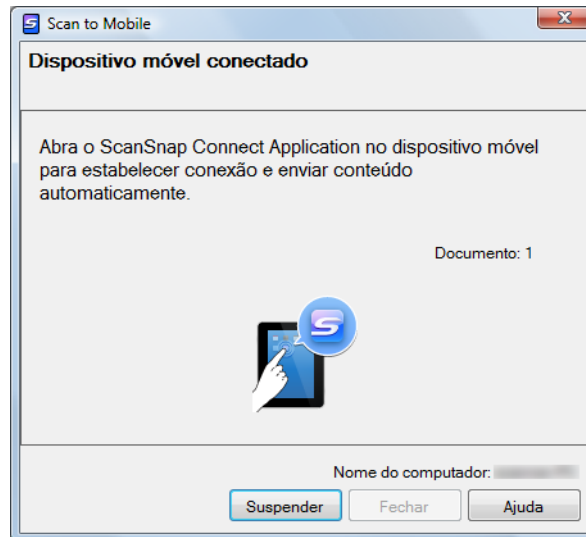
### 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

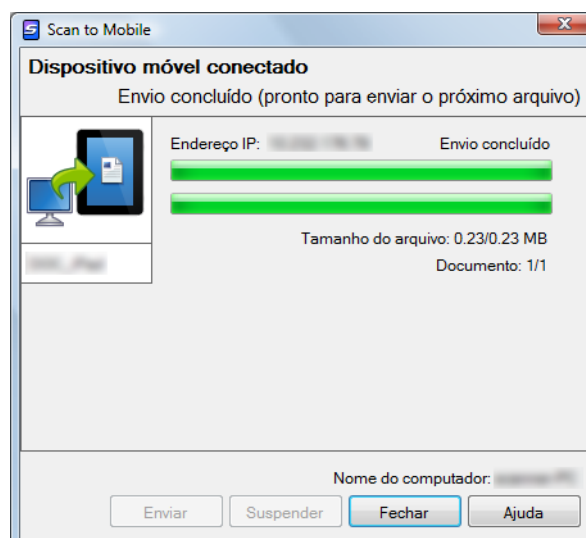
⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



## 8. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado. Em seguida, a imagem digitalizada será enviada ao dispositivo móvel.





- Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.
- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

## **9. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.**



A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

# Usando o ScanSnap de várias formas

Esta seção descreve várias técnicas de uso do ScanSnap.

## ■ Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza

Quando [Detecção automática de cores] for especificada em [Modo de cor] da guia [Digitalização], o ScanSnap reconhecerá automaticamente se o documento digitalizado é colorido, cinza ou preto e branco, salvando os documentos nos seus respectivos modos de cor.

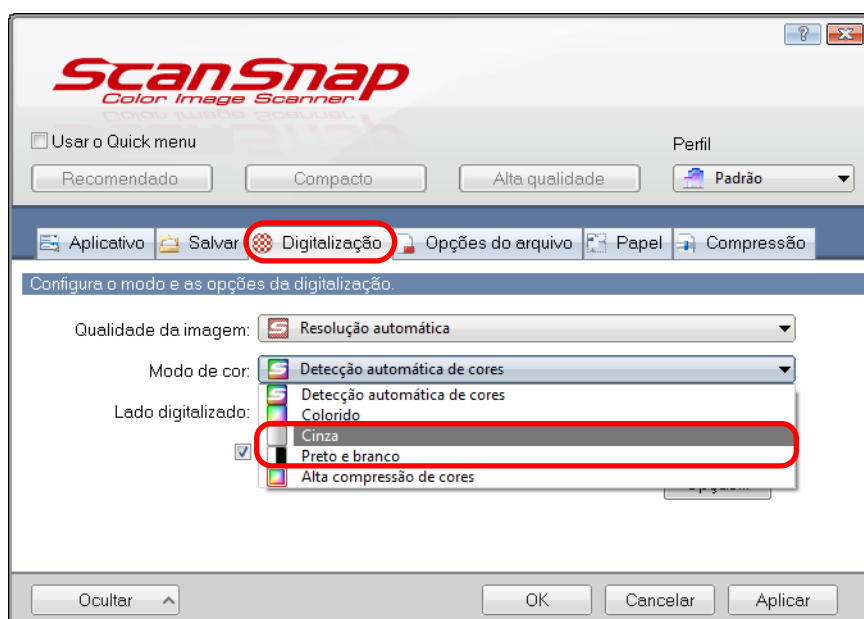
Se desejar digitalizar e salvar documentos coloridos no Modo cinza ou preto e branco, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Modo de cor] da guia [Digitalização], selecione [Cinza] ou [Preto e branco].



**3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**4. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

**5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

**6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada será salva em cinza ou preto e branco.

## ■ Digitalização de documentos coloridos no Modo alta compressão

O ScanSnap pode salvar dados de imagens de documentos coloridos digitalizados no Modo alta compressão. Uma grande quantidade de documentos coloridos pode ser digitalizada no Modo alta compressão, sendo salvos como um arquivo PDF compacto.

Para digitalizar documentos coloridos no Modo alta compressão, siga as instruções abaixo para alterar as configurações:



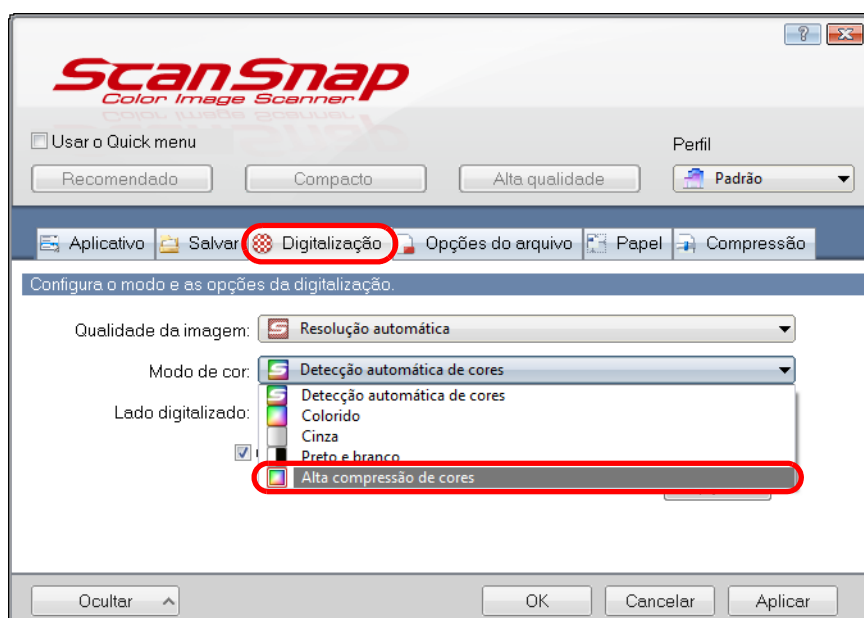
No modo [Alta compressão de cores], os caracteres e o fundo de documentos são compactados separadamente. Desta forma, o tamanho do arquivo do documento que contém principalmente caracteres de textos diminui, enquanto que a qualidade dos caracteres permanece alta. Por outro lado, como fotografias e figuras são consideradas como imagens de fundo, tais imagens serão altamente compactadas, o que fará com que a qualidade da imagem seja reduzida. Por isso, este modo não é recomendado para a digitalização de fotos e imagens.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Modo de cor] da guia [Digitalização], selecione [Alta compressão de cores].



### 3. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

#### **4. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

#### **5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

#### **6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.**

⇒ O documento digitalizado será salvo como imagem colorida de alta compressão.

## ■ Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas

O ScanSnap é capaz de detectar sequências de caracteres desalinhadas no documento e corrigi-las.

Para corrigir as sequências desalinhadas, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.



- Falhas de até +/- 5 graus podem ser corrigidas.
- Como esta opção é aplicada assumindo o fato de que o documento possui uma certa quantidade de texto, as sequências de caracteres podem ser ajustadas em um ângulo incorreto ao digitalizar os seguintes tipos de documentos. Em um dos casos abaixo, desmarque a caixa [Corrigir automaticamente caracteres deformados]:
  - Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
  - Documentos com caracteres contornados ou decorados
  - Documentos com muitas fotografias ou figuras, mas poucos caracteres
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com caracteres impressos em várias direções (desenhos, por exemplo)
  - Documentos com linhas diagonais longas
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Esta configuração não estará disponível ao efetuar digitalizações com a Folha de transporte.



Não é necessário ativar [Corrigir automaticamente caracteres deformados] quando [Detecção automática] for especificado em [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap porque a imagem sempre será alinhada quando os documentos forem digitalizados com esta configuração.

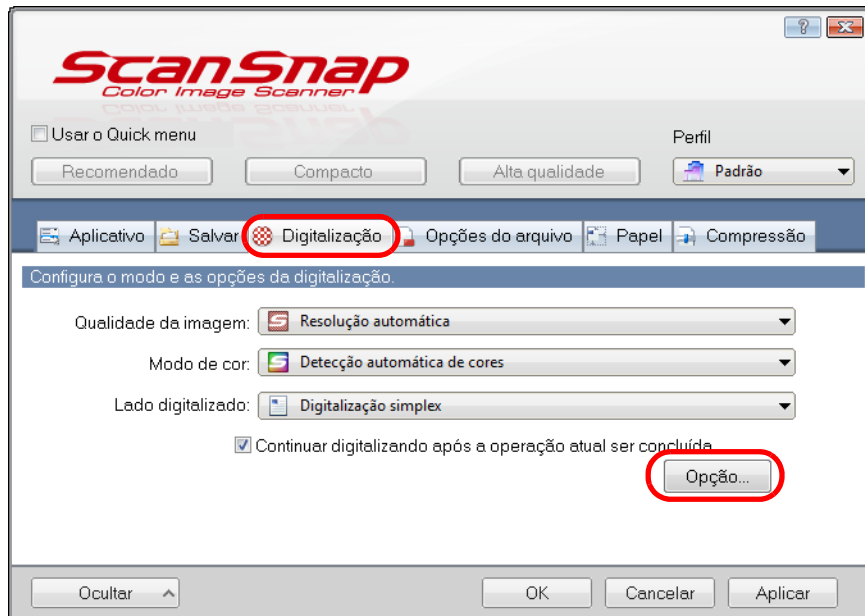
### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

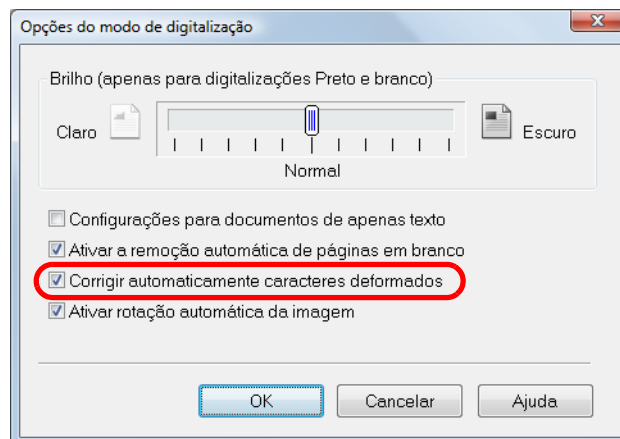


## 2. Clique o botão [Opção] da guia [Digitalização].



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

## 3. Marque a caixa de seleção [Corrigir automaticamente caracteres deformados].



## 4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

## 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## **6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## **7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada será salva com as sequências desalinhadas corrigidas.

## ■ Corrigindo a orientação das imagens digitalizadas

Em um escritório, muitos são os casos em que há diferentes tipos de orientações de páginas em um simples lote, mesmo que o tamanho do papel seja o mesmo.

O ScanSnap é capaz de corrigir automaticamente a orientação de cada página dos lotes de documentos.

Para corrigir a orientação dos documentos digitalizados, altere as configurações seguindo o procedimento abaixo.



Como esta função determina a orientação do documento baseada nos caracteres impressos no papel, o processamento pode não funcionar corretamente nos seguintes documentos. Em um dos casos abaixo, desmarque a caixa [Ativar rotação automática da imagem].

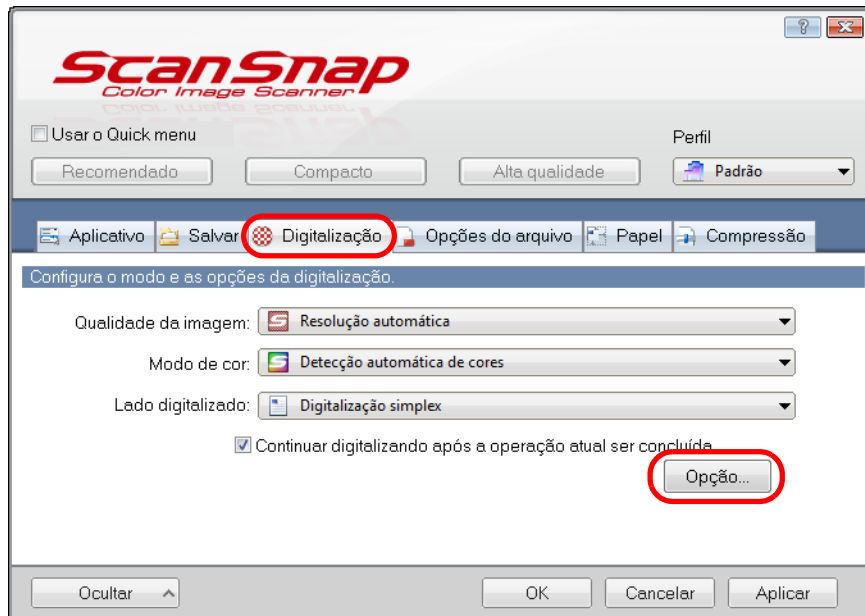
- Documentos com muitos caracteres extremamente grandes ou pequenos
- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos com muitas fotografias ou figuras, mas poucos caracteres
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
- Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevô / contorno
- Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
- Documentos com caracteres impressos em várias direções (desenhos, por exemplo)
- Documentos com apenas letras maiúsculas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos desalinhados
- Documentos com caracteres de idioma incompatível (outro idioma que não seja Japonês / Inglês / Francês / Alemão / Italiano / Espanhol / Chinês (simplificado) / Chinês (tradicional) / Coreano / Russo / Português)
- Documentos com layout complexo
- Documentos com uma alta taxa de interferência
- Documentos com caracteres pálidos
- Documentos cujos caracteres possuem partes apagadas

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

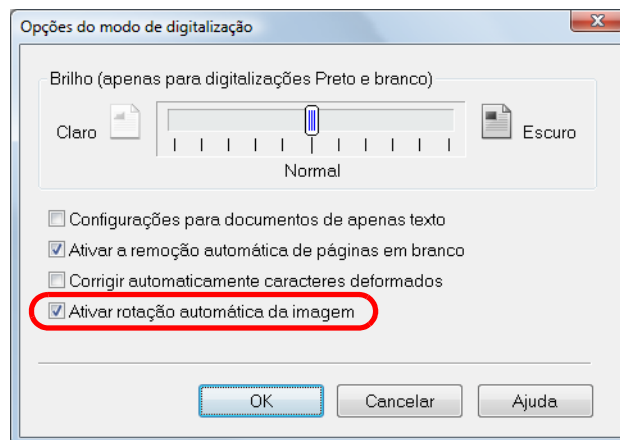
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

## 2. Clique o botão [Opção] da guia [Digitalização].



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

## 3. Selecione a caixa de seleção [Ativar rotação automática da imagem].



## 4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

## 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## **6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## **7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada é salva na orientação correta.

## ■ Digitalizando documentos maiores que A4 / Carta

Com a Folha de transporte (opcional) é possível digitalizar documentos A3, 11 × 17 pol. e B4, maiores que o tamanho A4 / Carta. Dobrando o documento ao meio e digitalizando os dois lados consecutivamente no modo simplex, ambos os lados serão unificados como uma única imagem.



A caixa de seleção [Corrigir automaticamente caracteres deformados] da janela [Opções do modo de digitalização] (guia [Digitalização] → [Opção] da janela de configuração do ScanSnap) será desativada.



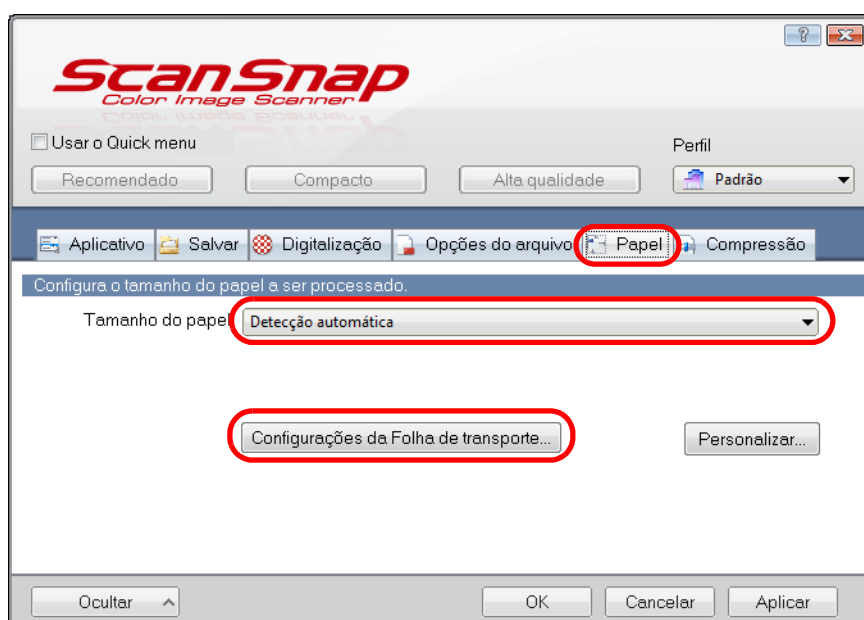
É possível também digitalizar documentos menores que os tamanhos A4 / Carta e salvar ambos os lados como uma única imagem.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

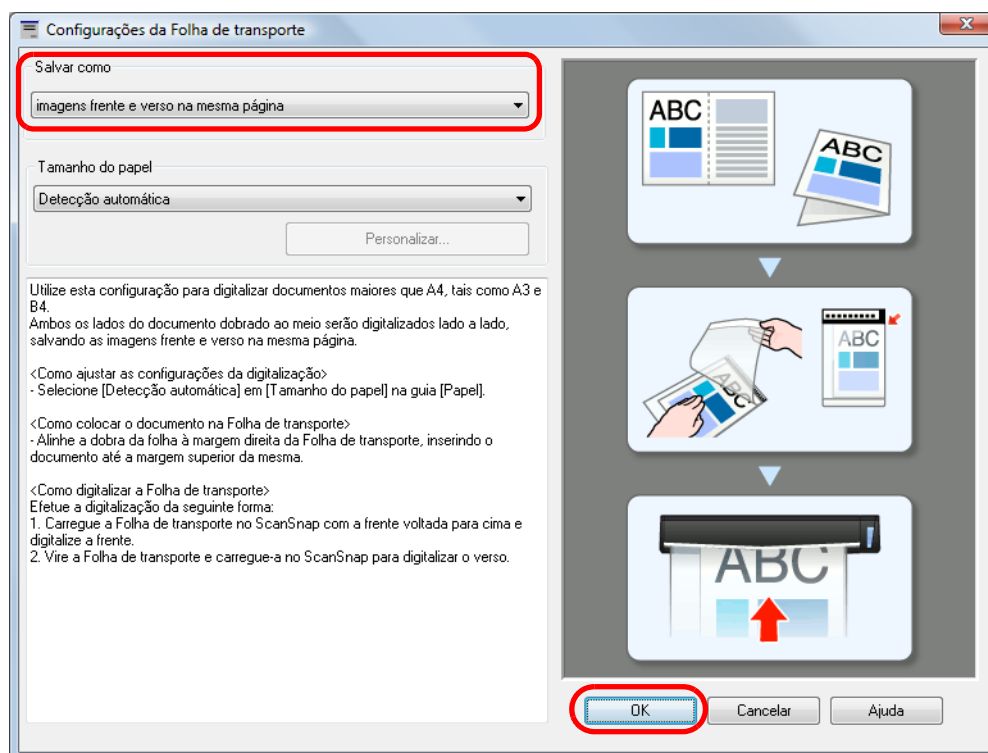
### 2. Na guia [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique o botão [Configurações da Folha de transporte].



⇒ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

### 3. Selecione [imagens frente e verso na mesma página] em [Salvar como].

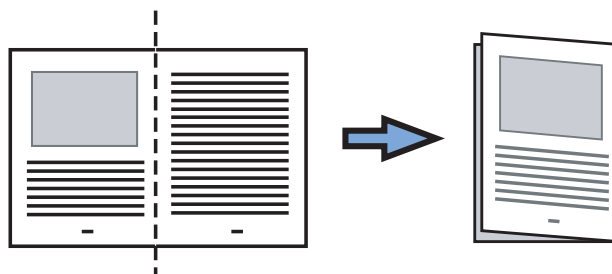
Para maiores detalhes sobre a Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



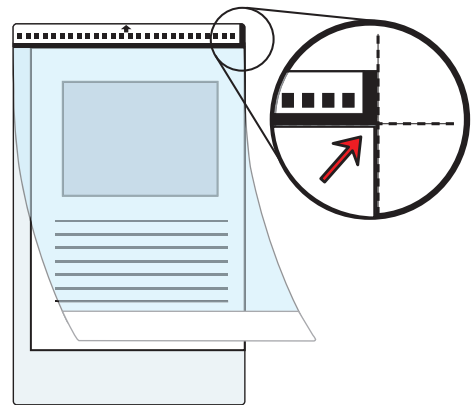
### 4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

### 5. Posicione os documentos dentro da Folha de transporte.

1. Dobre o documento ao meio de forma que os lados a serem digitalizados fiquem voltados para fora.  
Dobre firmemente de modo que a área dobrada não fique enrugada.

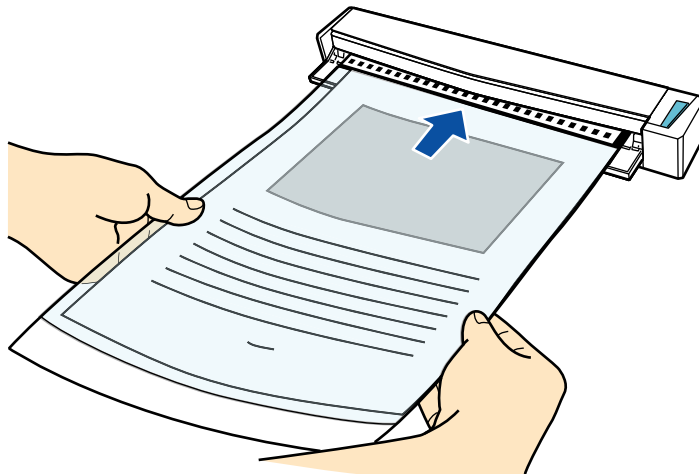


2. Abra a Folha de transporte e coloque o documento.  
Alinhe a dobra da folha à margem direita da Folha de transporte, inserindo o documento até a margem superior da mesma.



A frente da Folha de transporte é o lado que possui a faixa vertical espessa na margem superior direita.

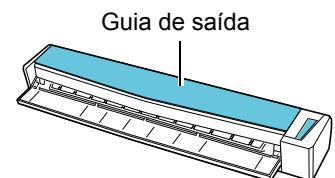
## 6. Carregue a Folha de transporte inserindo a parte preta e branca primeiro, com a frente da folha virada para cima.



⇒ A Folha de transporte será alimentada até ser fixada dentro do ScanSnap.



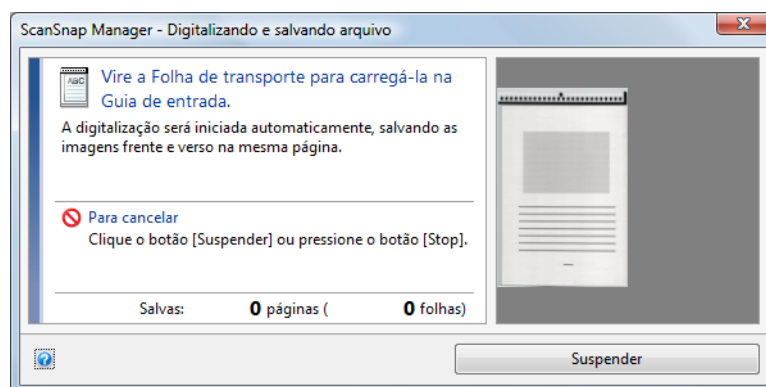
Se a digitalização usando a Folha de transporte for efetuada com a Guia de saída aberta, poderá ocorrer obstrução de papel e danificar os documentos. Certifique-se de fechar a Guia de saída ao efetuar a digitalização usando a Folha de transporte.





## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A digitalização será iniciada e a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida. Após a frente da Folha de transporte ser digitalizada, a imagem será exibida na janela de visualização.

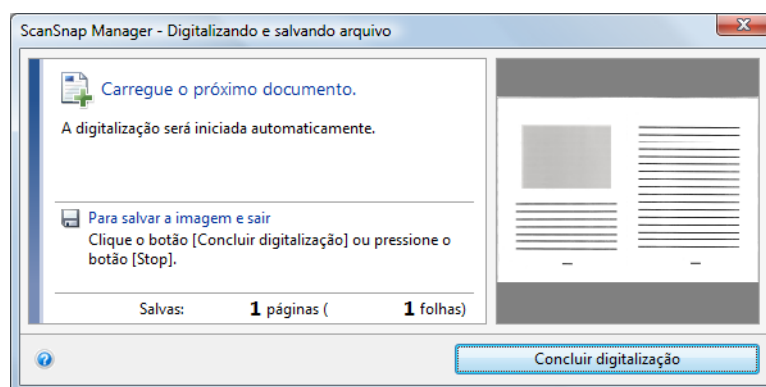


## 8. Vire a Folha de transporte e insira-a como indicado no passo 6.



Certifique-se de digitalizar a frente e o verso da Folha de transporte consecutivamente.

⇒ A digitalização será iniciada e a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida. Após o verso da Folha de transporte ser digitalizada, as imagens da frente e do verso serão exibidas na janela de visualização como imagens frente e verso na mesma página.



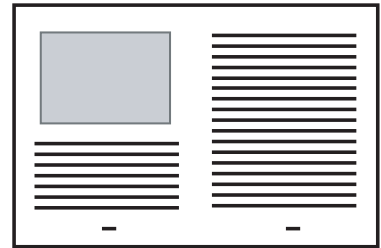
Repita os passos 5. a 8. para digitalizar mais documentos maiores que o tamanho A4 / Carta.

É possível continuar a digitalização inserindo documentos diretamente no ScanSnap. Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado no ScanSnap.

## 9. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ As imagens da frente e do verso são salvas como imagens frente e verso na mesma página.



- Linhas podem aparecer entre as imagens da frente e do verso. Além disso, as imagens da frente e do verso podem ficar desalinhadas a partir da margem superior quando papéis grossos forem digitalizados. O grau das falhas variam dependendo de como o documento foi dobrado e carregado. Neste caso, procure:
  - Dobrar os documentos corretamente
  - Alinhar a margem do documento com a margem da Folha de transporte ao posicionar o documento dentro da Folha de transporte
- Se [Detecção automática] for especificada em [Tamanho do papel] na janela [Configurações da Folha de transporte], um tamanho adequado será selecionado automaticamente a partir dos tamanhos disponíveis (A3, B4 ou 11 × 17 pol.) da mesma lista suspensa. Mesmo assim, dependendo do documento, o tamanho da imagem salva pode ser menor que o documento original ou algumas partes da imagem podem ser cortadas. Exemplo: Quando documentos de tamanho A3 que contém imagens equivalentes ao tamanho A4 impressas no centro, a imagem reproduzida será salva no tamanho B4. Para salvar a imagem de acordo com o tamanho do documento original, selecione o tamanho do documento na lista suspensa [Tamanho do papel].
- Parte da imagem ao redor da área dobrada pode não aparecer no resultado. Neste caso, posicione a margem do documento 1 mm para dentro da Folha de transporte.

## ■ Digitalizando fotografias e recortes

A Folha de transporte permite a digitalização de documentos como fotografias, que podem ser danificados com facilidade, e recortes que não são alimentados corretamente pelo ScanSnap.

Para digitalizar tais documentos, altere as configurações seguindo as instruções abaixo.



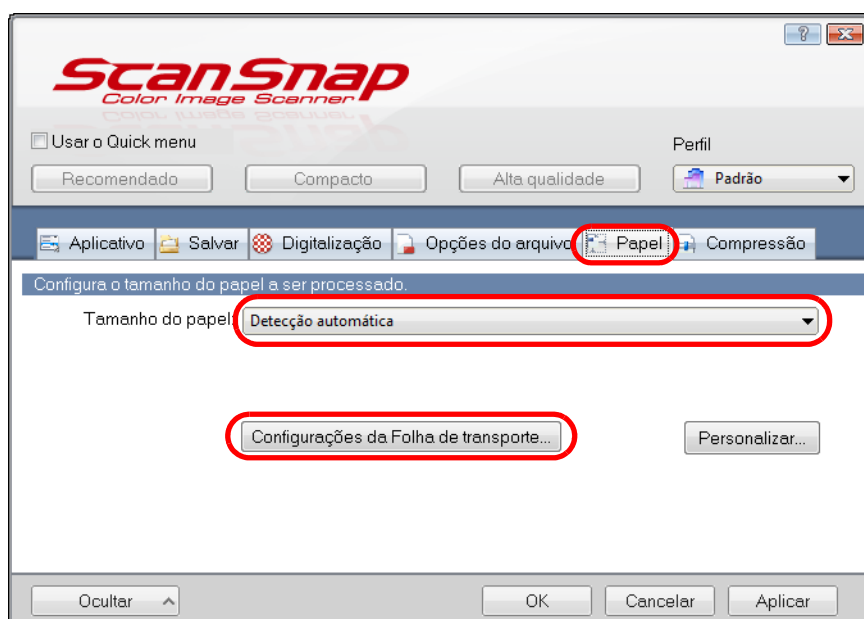
A caixa de seleção [Corrigir automaticamente caracteres deformados] da janela [Opções do modo de digitalização] (guia [Digitalização] → [Opção] da janela de configuração do ScanSnap) será desativada.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

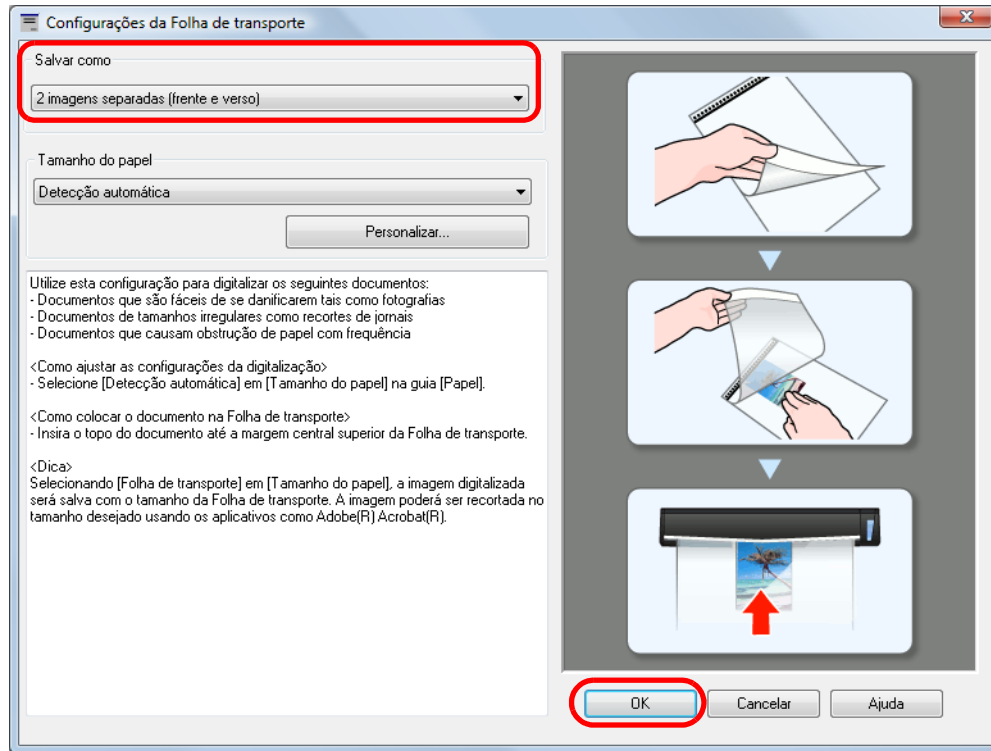
### 2. Na guia [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique o botão [Configurações da Folha de transporte].



⇒ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

### 3. Selecione [2 imagens separadas (frente e verso)] em [Salvar como].

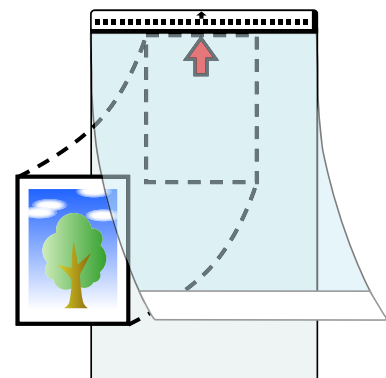
Para maiores detalhes sobre a Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



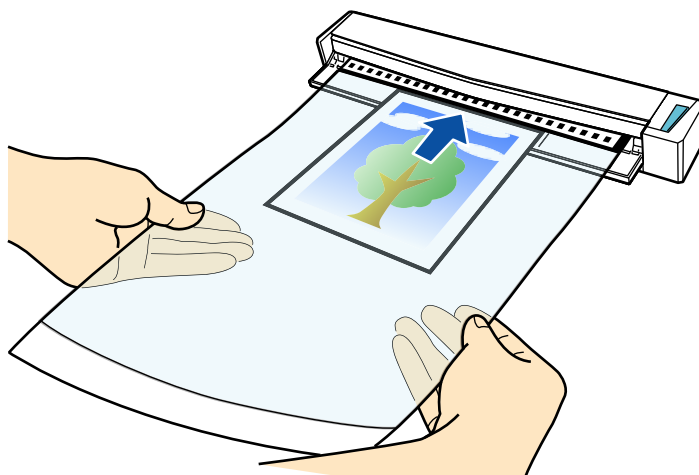
### 4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.

### 5. Posicione os documentos dentro da Folha de transporte.

Abra a Folha de transporte e posicione a parte superior do documento no centro da parte superior da Folha de transporte.



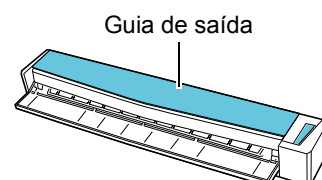
## 6. Carregue a Folha de transporte inserindo a parte preta e branca primeiro, com a frente da folha virada para cima.



⇒ A Folha de transporte será alimentada até ser fixada dentro do ScanSnap.

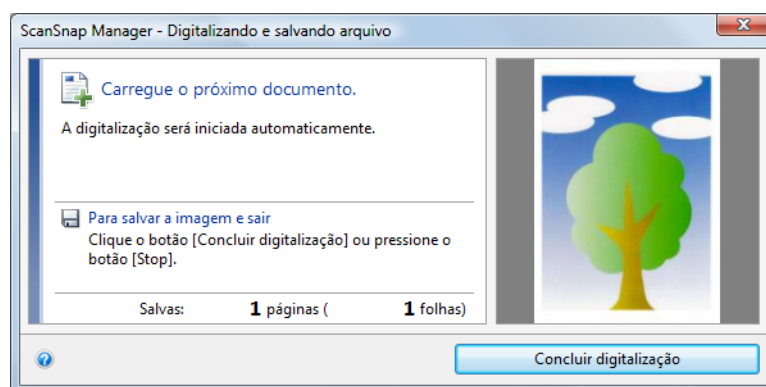


Se a digitalização usando a Folha de transporte for efetuada com a Guia de saída aberta, poderá ocorrer obstrução de papel e danificar os documentos. Certifique-se de fechar a Guia de saída ao efetuar a digitalização usando a Folha de transporte.



## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ Quando a digitalização for concluída, a imagem digitalizada será exibida na área de visualização.



Repita os passos 5. a 6. para digitalizar mais documentos como fotografias e recortes. É possível continuar a digitalização inserindo documentos diretamente no ScanSnap. Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33). A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado no ScanSnap.

## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A imagem será salva.



- A imagem digitalizada é reproduzida no centro da página no tamanho especificado na lista suspensa [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte].
- Quando [Detecção automática] for selecionado na lista suspensa [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte], a imagem será reproduzida automaticamente no tamanho padrão mais próximo disponível na janela [Tamanho do papel]. Mesmo assim, dependendo do documento, o tamanho da imagem salva pode ser menor que o documento original ou algumas partes da imagem podem ser cortadas.

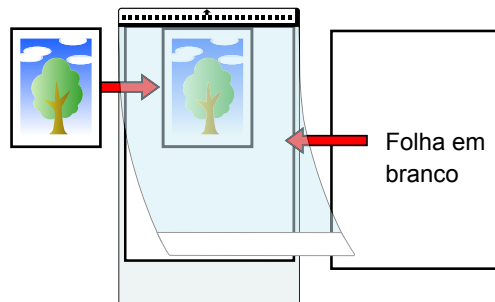
Exemplo: Quando documentos de tamanho A5 que contém imagens equivalentes ao tamanho A4 impressas no centro, a imagem reproduzida será salva no tamanho A5.

Para salvar a imagem no seu tamanho original, selecione o tamanho do documento na lista suspensa [Tamanho do papel].



Coloque uma folha em branco abaixo do documento nos seguintes casos:

- A imagem digitalizada não é salva no mesmo tamanho do documento (quando [Detecção automática] estiver especificado na lista suspensa [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte])
- Quando houver sombras em volta das margens da imagem digitalizada
- Quando houver linhas pretas ao redor da imagem digitalizada

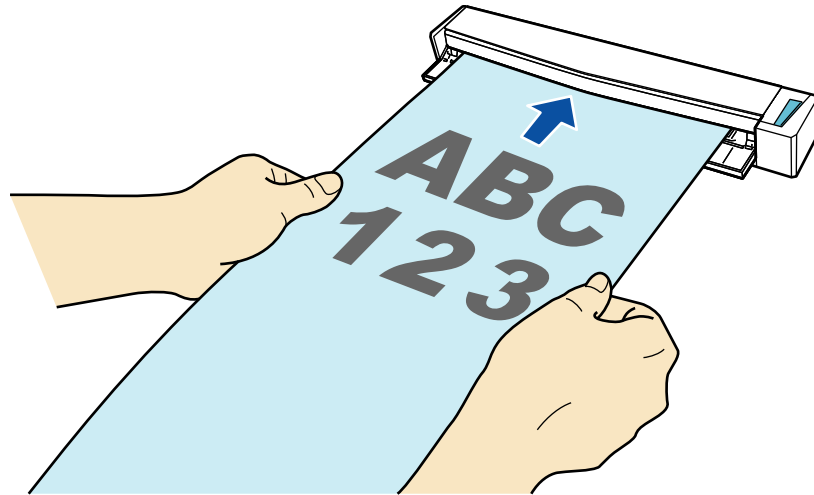


## ■ Digitalizando documentos longos

Documentos de até 863 mm de comprimento podem ser digitalizados.

As instruções abaixo explicam como digitalizar páginas longas.

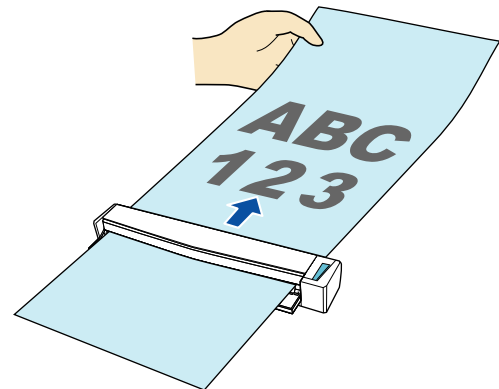
- 1. Insira o documento no Compartimento de alimentação do ScanSnap com o lado a ser digitalizado para cima.**



⇒ A folha será alimentada até ser fixada dentro do ScanSnap.



Assegure espaço suficiente ao redor do ScanSnap e recolha as folhas expelidas para impedi-las de cair do local onde o aparelho está instalado.



## 2. Mantenha pressionado o botão [Scan / Stop] por mais de 3 segundos até que a luz azul acenda uma vez.

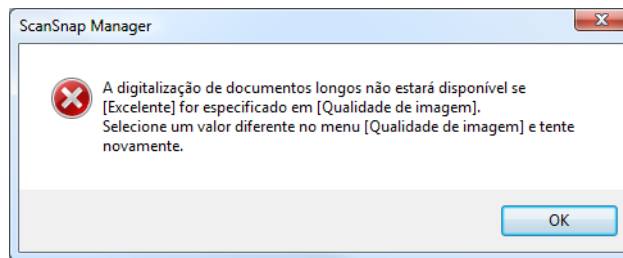
⇒ A digitalização será iniciada.



Se a primeira página digitalizada for um documento longo, as digitalizações restantes também serão consideradas como documentos longos.



- A mensagem de erro abaixo será exibida desativando a digitalização de documentos longos quando [Excelente] for selecionado na lista suspensa [Qualidade da imagem] da guia [Digitalização] na janela de configurações do ScanSnap.



- Ao executar digitalizações de páginas longas, a configuração [Tamanho do papel] da guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap será alterada automaticamente para [Detecção automática]. As configurações atuais são usadas para outras digitalizações.



## ■ Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF

O ScanSnap é capaz de salvar imagens digitalizadas em arquivos PDF separadamente, baseando-se no número de páginas especificado. Por exemplo, é possível digitalizar um lote de recibos e salvar cada um deles em um arquivo PDF.

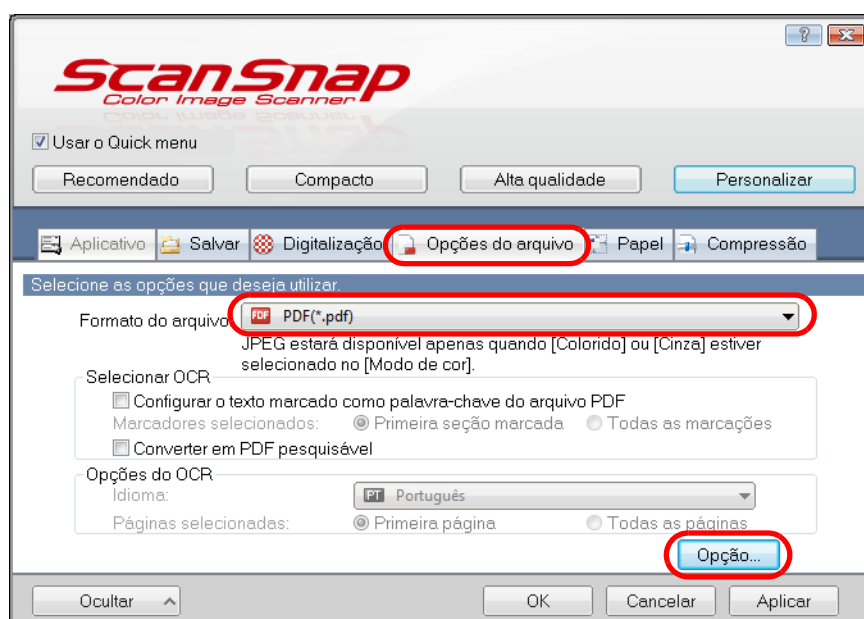
Para salvar a imagem digitalizada em vários arquivos PDF, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

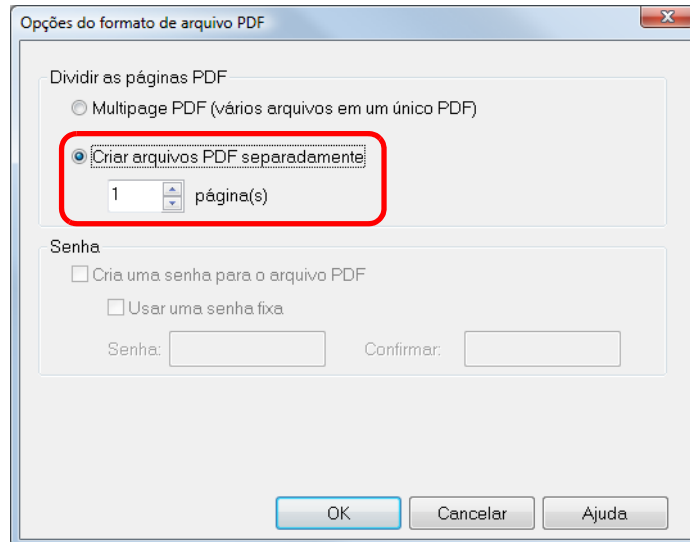
### 2. Na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF(\*.pdf)] e clique o botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

**3. Selecione [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] e insira o número de páginas em que deseja dividir.**

Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado for salvo.



**4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.**

**5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

**6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

**7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.**

⇒ Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado no passo 3. for digitalizado.

## ■ Criando arquivos PDF pesquisáveis

O ScanSnap é capaz de reconhecer textos de imagens digitalizadas e criar PDF pesquisáveis.

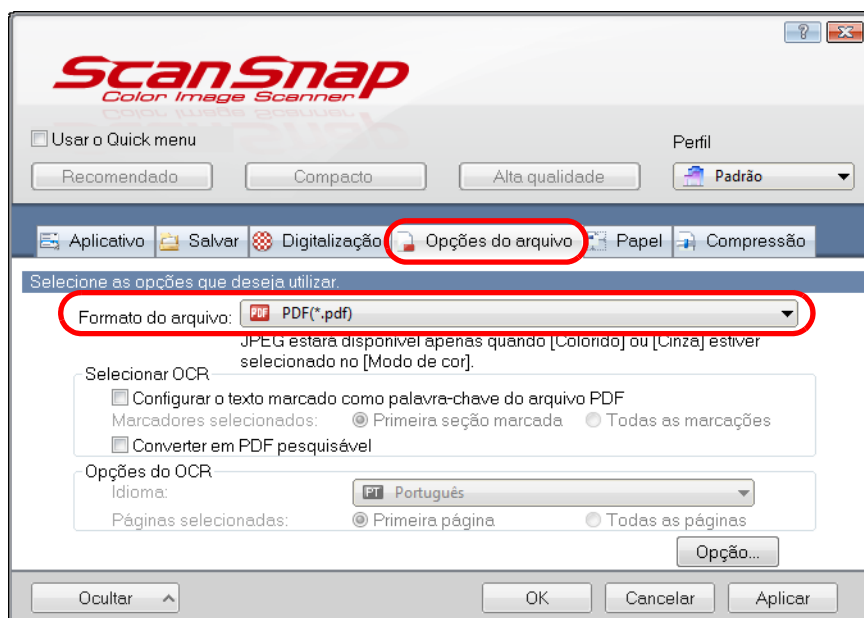
Para criar tais arquivos, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

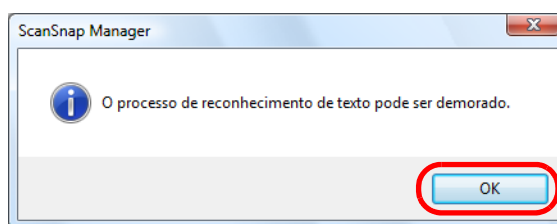
### 2. Na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF(\*.pdf)].



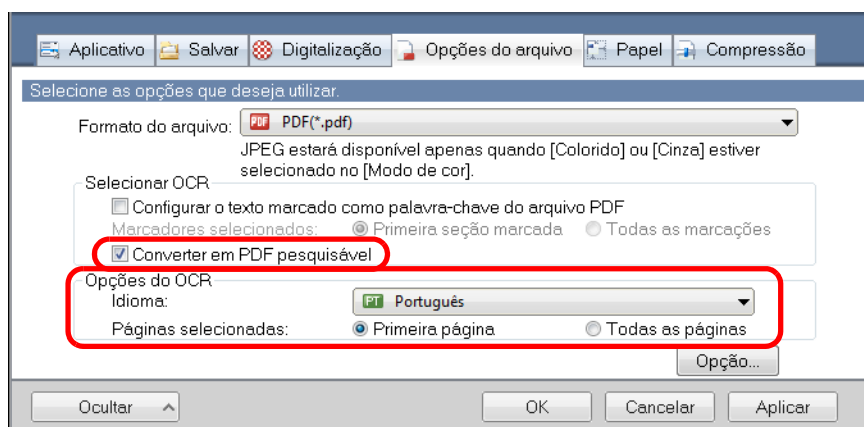
É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

### 3. Marque a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável].

⇒ A seguinte mensagem será exibida.



⇒ Clique em [OK] para fechar a janela.



- Idioma  
Selecione o idioma. Português, Japonês, Inglês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol, Chinês (simplificado), Chinês (tradicional), Coreano ou Russo podem ser selecionados.
- Páginas selecionadas  
Para efetuar o reconhecimento de texto apenas na primeira página, selecione [Primeira página]; para reconhecer todas as páginas, selecione [Todas as páginas].

### 4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O reconhecimento do texto será executado na imagem digitalizada, criando um arquivo PDF pesquisável.



- Dependendo do desempenho do computador, o período de processamento poderá ser maior se esta função for ativada no passo 3.

- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente.

Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos no reconhecimento de texto alterando a configuração do [Modo de cor] ou especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].

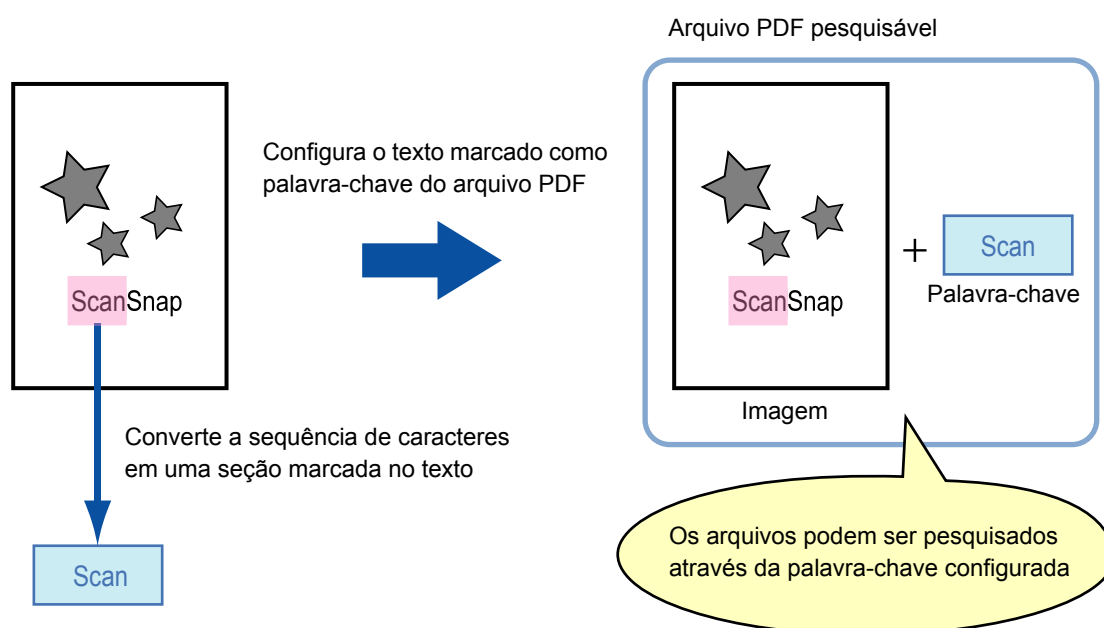
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
- Documentos desalinhados
- Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
- Documentos que possuem caracteres em itálico
- Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
- Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
- Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto  
Ex.: Texto com fundo sombreado

## ■ Configurando automaticamente palavras-chave nos arquivos PDF

Se o documento for Preto e branco, os caracteres (cabeçalhos e títulos, por exemplo) podem ser configurados como palavras-chave e usadas na pesquisa de arquivos PDF.

Marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados.

Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.



Marque os documentos preto e branco da seguinte forma:

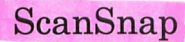

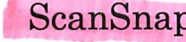
- Qualquer caneta marca-texto pode ser utilizada.

Abaixo estão descritas as cores e as espessuras recomendadas das canetas:

Rosa	Amarelo	Azul	Verde
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Trace uma linha reta em cima da sequência de caracteres.
- O tamanho das marcações deve estar entre os padrões abaixo:  
 Mínimo : 3 mm (altura) × 10 mm (comprimento)  
 Máximo : 20 mm (altura) × 150 mm (comprimento)
- Não use mais de uma cor para a mesma página.

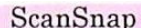
- Certifique-se de marcar a palavra inteira.  
Marque as seções de forma que a cor fique uniforme.

Forma correta:	Forma incorreta 1: (a seção inteira não está coberta)	Forma incorreta 2: (a cor não está uniforme)
		

- Não faça mais de 10 marcações por página.



- É recomendado o uso de canetas marca-texto azul ou verde. As seções marcadas podem não ser reconhecidas corretamente se as cores rosa ou amarelo forem utilizadas.
- Use canetas marca-texto azul para documentos com fundo escuro (jornais, por exemplo). As seções marcadas podem não ser detectadas se outra cor além de azul for utilizada.
- Nos seguintes tipos de documentos, as seções marcadas não poderão ser reconhecidas e configuradas como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Duas ou mais cores usadas para marcação
  - Documentos que contém outras cores além das utilizadas nas marcações (outras canetas marca-texto além das usadas ou documento sujo)
  - Documentos que contém muitas seções marcadas
- Os seguintes tipos de seções marcadas não podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Tamanho da seção marcada fora da faixa compatível
  - Quando a marcação for irregular (desalinhada, por exemplo)
  - Várias marcações muito próximas umas das outras
  - Cor de marca-texto pálida ou apagada



- Quando várias seções forem marcadas, certifique-se de deixar pelo menos 5 mm de espaço entre elas. Seções marcadas muito próximas umas das outras podem ser detectadas como uma seção.
- Nos seguintes casos, os caracteres ao redor das seções marcadas podem ser configurados como palavra-chave:
  - Seção marcada sobreposta às linhas superior e inferior
- Nos seguintes casos, os caracteres não marcados podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Documentos com caracteres coloridos, desenhos, ilustrações, tabelas e linhas
  - Documentos que possuem seções marcadas pela caneta marca-texto
  - Documentos sujos



- Aumente a resolução se houver problemas durante a configuração das palavras-chave.
- Palavras-chave configuradas no arquivo PDF podem ser verificadas pela janela principal do ScanSnap Organizer (exibida em miniatura) ou [Propriedades do documento] do Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

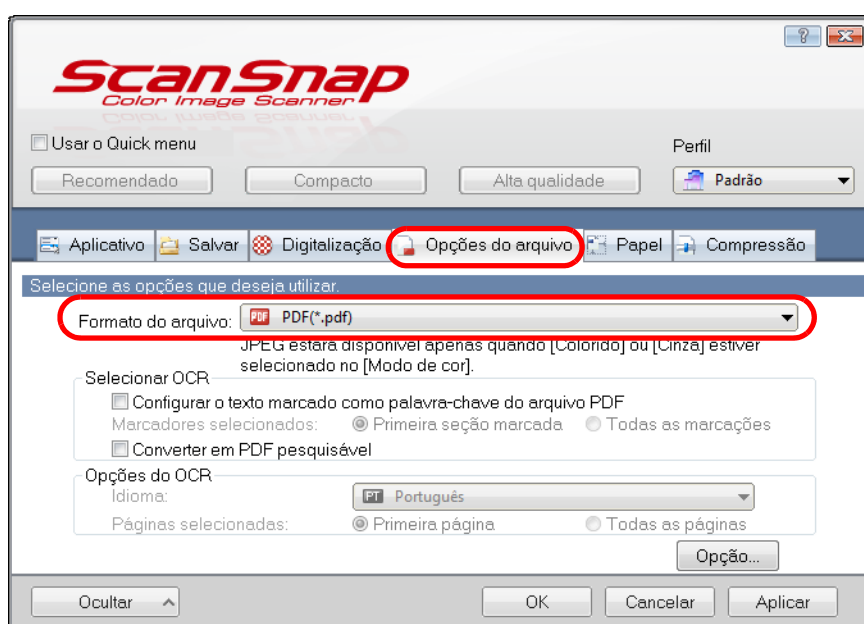
Para configurar automaticamente palavras-chave nos arquivos PDF, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.

## 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

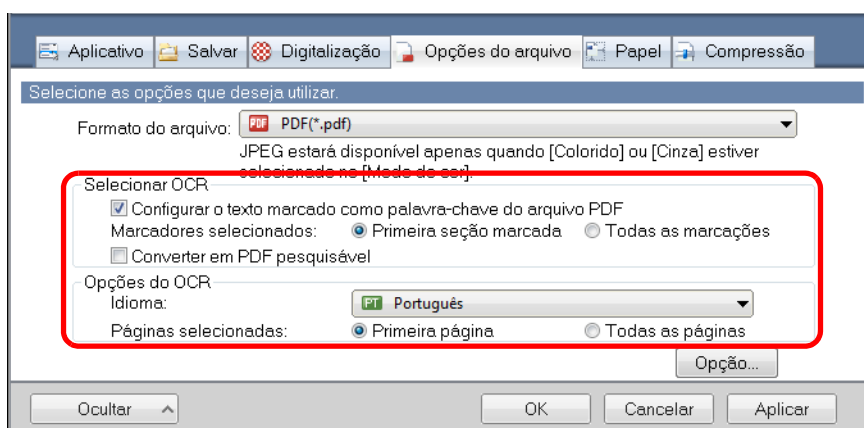
## 2. Na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF(\*.pdf)].



É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.



### 3. Caixa de seleção [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF].



- Marcadores selecionados  
Selecione [Primeira seção marcada] para reconhecer o texto e configurar apenas a primeira seção marcada como palavra-chave ou [Todas as marcações] para o reconhecimento de todas as seções.

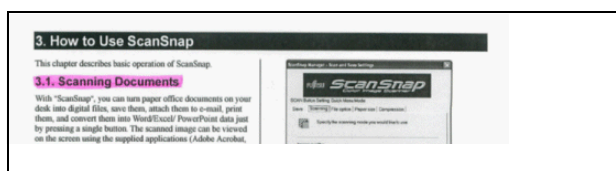


Não selecione [Primeira seção marcada] quando a orientação do texto for vertical.

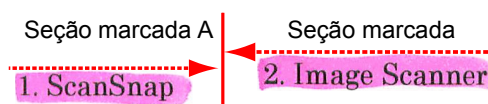


As descrições abaixo são para a [Primeira seção marcada]:

- Selecione este botão para configurar os caracteres (título do documento, por exemplo) como palavra-chave do PDF.  
Exemplo: Quando apenas o título do documento for marcado, a sequência será ajustada como palavra-chave do PDF, sendo possível pesquisar pelos caracteres do título.



- Quando houver várias seções marcadas na linha, a marcação mais próxima ao início do documento será ajustada como palavra-chave.  
Exemplo: No seguinte caso, a sequência de caracteres marcada na seção B, que é mais alta do que a da seção A, será configurada como palavra-chave.



- Idioma  
Selecione o idioma. Português, Japonês, Inglês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol, Chinês (simplificado), Chinês (tradicional), Coreano ou Russo podem ser selecionados.

- Páginas selecionadas  
Selecione [Primeira página] para reconhecer o texto e configurar uma palavra-chave apenas na primeira página do arquivo PDF ou [Todas as páginas] para aplicar o processo em todas as páginas.

#### **4. Clique em [OK] para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

#### **5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

#### **6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

#### **7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.**

⇒ O reconhecimento de texto será executado nas palavras marcadas, criando um PDF com as palavras selecionadas.



- Dependendo do desempenho do computador, o período de processamento poderá ser maior se esta função for ativada no passo 3.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente.  
Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto  
Ex.: Texto com fundo sombreado
- Se a mesma palavra for marcada várias vezes, a mesma palavra-chave será configurada várias vezes no arquivo PDF.
- Até 255 caracteres podem ser configurados às palavras-chave a serem adicionadas, incluindo pontuações entre as palavras-chave.
- Aspas podem aparecer nas palavras-chave adicionadas quando verificadas no Adobe Acrobat ou Adobe Reader ("ABC", por exemplo).

## ■ Configurando Senhas de abertura do documento para arquivos PDF

Senhas de abertura podem ser configuradas ao salvar as imagens digitalizadas em arquivos PDF.

Quando senhas são configuradas em arquivos PDF, apenas as pessoas que souberem a senha poderão abrir o arquivo. Arquivos particulares ou confidenciais podem ser protegidos com segurança usando tais senhas.

Para configurar senhas nos arquivos PDF, siga as instruções abaixo.



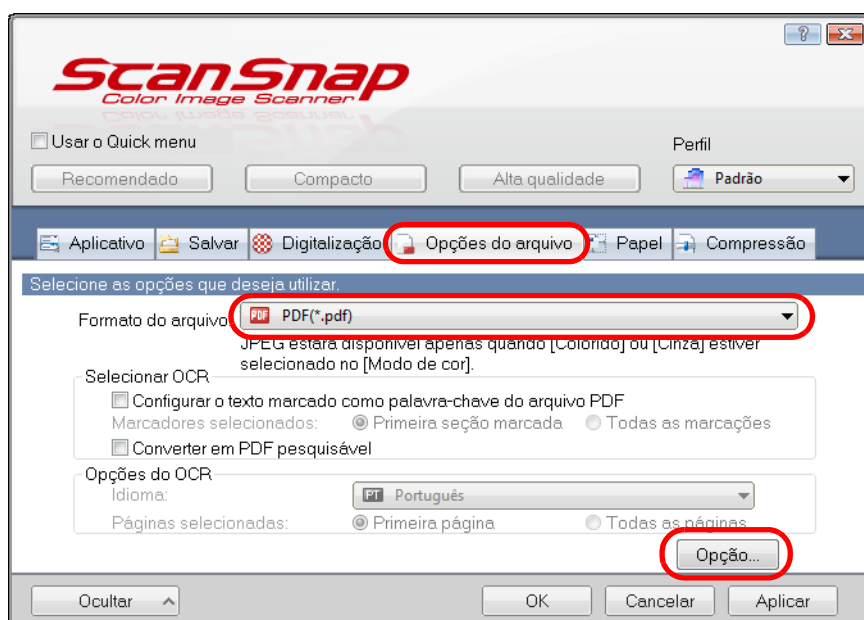
Senhas de abertura não podem ser configuradas quando o Quick menu for utilizado.

### 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

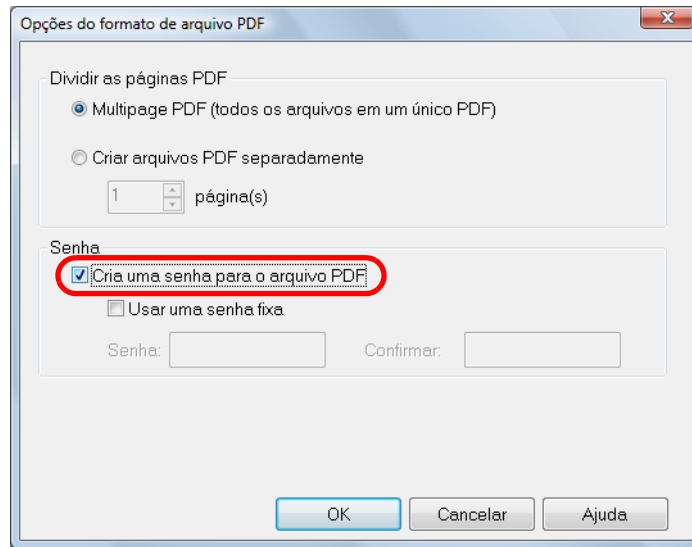
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)] e clique o botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

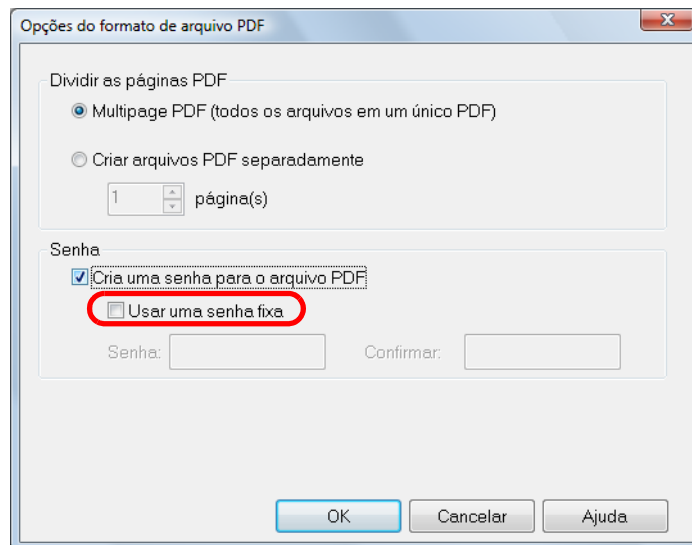
### 3. Marque a caixa de seleção [Cria uma senha para o arquivo PDF].



#### ●Configurando uma senha diferente a cada digitalização:

Desmarque a caixa de seleção [Usar uma senha fixa].

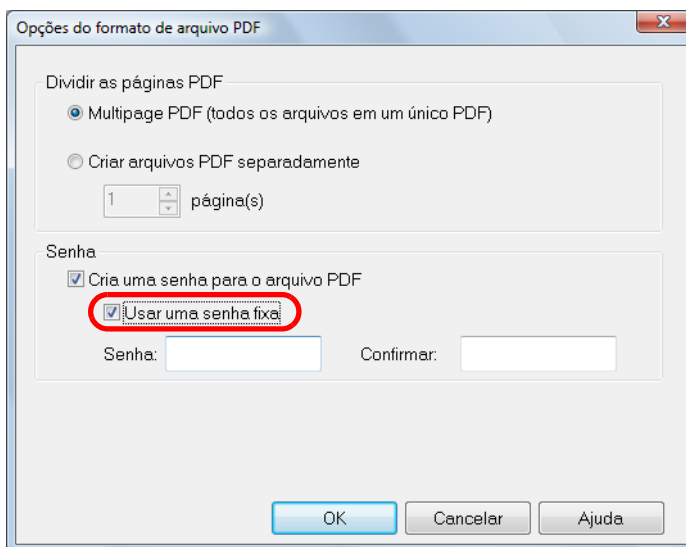
Uma senha diferente poderá ser configurada a cada digitalização.



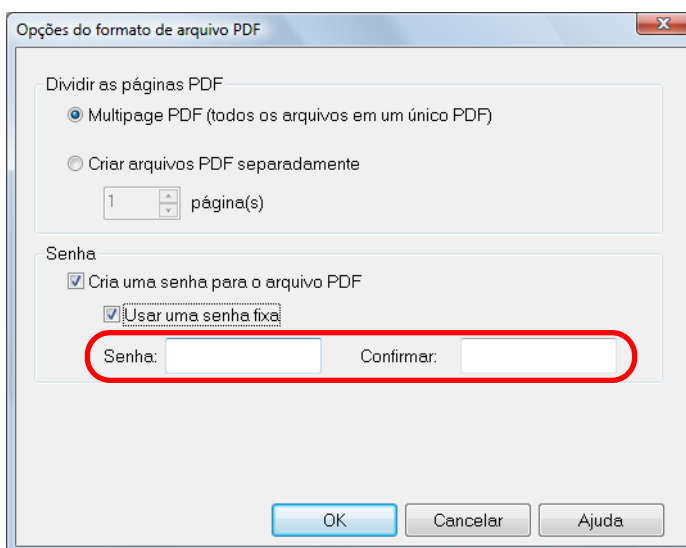
● **Configurando uma senha predeterminada:**


1. Marque a caixa de seleção [Usar uma senha fixa].

A mesma senha será usada para todos os arquivos PDF. Não será necessário digitar uma senha todas as vezes que um documento for digitalizado.



2. Digite a mesma senha nos campos [Senha] e [Confirmar].



 Os seguintes caracteres podem ser utilizados para configurar as senhas:  
Até 16 caracteres  
Caracteres alfanuméricos: A-Z, a-z, 0-9  
Símbolos: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

**4. Clique em [OK] para fechar todas as janelas abertas.**

## 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

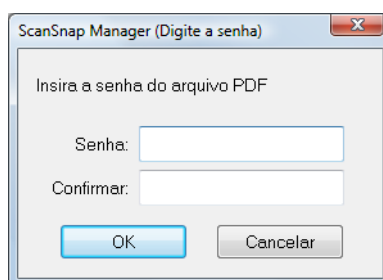
## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ Quando a caixa de seleção [Usar uma senha fixa] for desmarcada no passo 3., a seguinte janela será exibida após a digitalização ser concluída.



Nos campos [Senha] e [Confirmar], digite a mesma senha e clique o botão [OK].



- Os seguintes caracteres podem ser utilizados para configurar as senhas:  
Até 16 caracteres  
Caracteres alfanuméricos: A-Z, a-z, 0-9  
Símbolos: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~
- Se o botão [Cancelar] for clicado, o arquivo será salvo sem a senha.

⇒ A imagem digitalizada será salva como um PDF protegido por senha.



Não será possível abrir o arquivo PDF se a senha for esquecida.

# Usando o ScanSnap (Mac OS)



Este capítulo descreve como digitalizar documentos, aplicar configurações da digitalização, adicionar, alterar ou excluir perfis e várias outras funções do scanner.

Ícones e operações do ScanSnap Manager .....	257
Como efetuar uma digitalização. ....	261
Configurando o ScanSnap Manager .....	274
Ações .....	294
Usando o ScanSnap de várias formas. ....	397



# Ícones e operações do ScanSnap Manager

Todas as operações do ScanSnap são controladas pelo ScanSnap Manager.


O ícone do ScanSnap Manager será exibido no Dock indicando que o aplicativo está sendo executado. O ícone será exibido automaticamente no Dock quando o Mac OS iniciar.

O ícone também indica se o ScanSnap Manager está ou não comunicando corretamente com o ScanSnap. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.

Status	Ícone do ScanSnap Manager
Em comunicação	
Fora de comunicação	


Um menu será exibido ao clicar o ícone do ScanSnap Manager enquanto a tecla [control] estiver sendo pressionada.

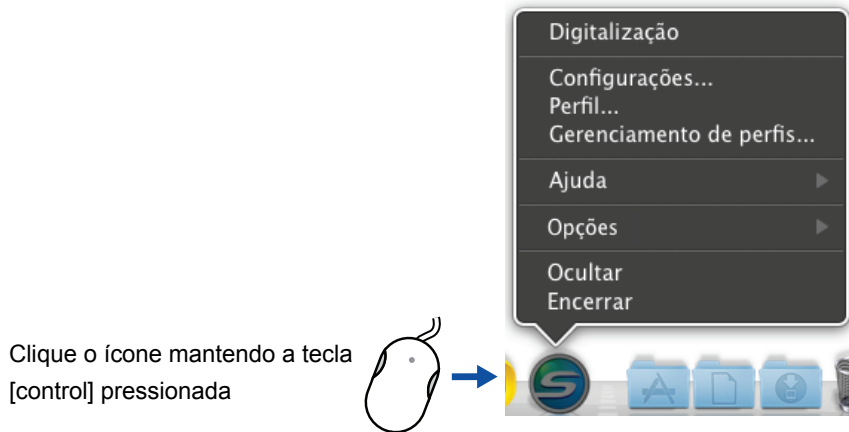



Quando o ícone do ScanSnap Manager for adicionado no Dock, normalmente o  é exibido. O ícone acenderá em azul quando o ScanSnap Manager estiver sendo executado.



## ■ Menu do ScanSnap Manager

Este menu será exibido ao clicar o ícone do ScanSnap Manager  enquanto a tecla [control] estiver sendo pressionada.



Item	Função
Digitalização	Executa a digitalização. Segue os ajustes configurados em [Configurações].
Configurações	Exibe a janela de configurações do ScanSnap. As configurações da digitalização podem ser configuradas nesta janela. ⇒ <a href="#">"Configurando os parâmetros da digitalização"</a> (página 277)
Perfil	Exibe o menu de perfis. O [Perfil] não pode ser selecionado quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] estiver marcada na janela de configurações do ScanSnap. ⇒ <a href="#">"Menu de perfis"</a> (página 260)
Gerenciamento de perfis	A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida. O [Gerenciamento de perfis] não pode ser selecionado quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] estiver marcada na janela de configurações do ScanSnap. ⇒ <a href="#">"Gerenciamento de perfis"</a> (página 280)
Ajuda	Exibe os seguintes menus: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ajuda Abre a Ajuda do ScanSnap Manager.</li> <li>● Soluções de problemas Exibe [Soluções de problemas] na Ajuda do ScanSnap Manager.</li> <li>● Site do Portal ScanSnap Abre a homepage do ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>)</li> <li>● Sobre o ScanSnap Manager Exibe a janela [ScanSnap Manager - Versão].</li> <li>● Preferências Exibe a janela [ScanSnap Manager - Preferências].</li> <li>● Atualização on-line Exibe a janela [ScanSnap Manager - Atualização on-line] (<a href="#">página 440</a>).</li> </ul>
Manter no Dock (*)	Adiciona o ícone do ScanSnap Manager  no Dock.


## Ícones e operações do ScanSnap Manager (Mac OS)

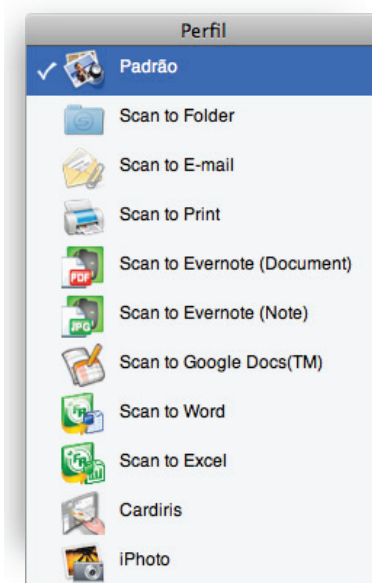
---

Item	Função
Abrir no Início da Sessão (*)	Abre o ScanSnap Manager automaticamente quando o Mac OS é iniciado.
Mostrar no Finder (*)	Exibe o conteúdo da pasta [ScanSnap] no Finder.
Mostrar / Ocultar	Ocultar ou reexibe todas as janelas do ScanSnap Manager.
Encerrar	Fecha o ScanSnap Manager. ⇒ <a href="#">"Concluindo a operação do ScanSnap" (página 273)</a>

\* : Selecione o submenu [Opções] para exibir os itens acima.

## ■ Menu de perfis

Este menu será exibido ao clicar o ícone do ScanSnap Manager . Os perfis disponíveis serão exibidos no menu de perfis.



Exemplo do menu de perfis

Selecione um perfil no menu de perfis antes de digitalizar. Os documentos serão digitalizados de acordo com as configurações do perfil selecionado.

Para maiores detalhes sobre como adicionar, alterar ou excluir perfis, consulte a seção ["Gerenciamento de perfis" \(página 280\)](#).




- Para ativar o menu de perfis, desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap. O menu de perfis não aparecerá quando a caixa estiver marcada.
- O menu de perfis também poderá ser exibido selecionando [Perfil] no menu do ScanSnap Manager.
- Se o ScanSnap S1100 for usado em um computador que já foi conectado a um dos modelos listados abaixo, os perfis salvos poderão ser utilizados:
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S510M
  - ScanSnap S300M

# Como efetuar uma digitalização


Esta seção descreve como efetuar uma digitalização com o ScanSnap.

## ■ Preparando

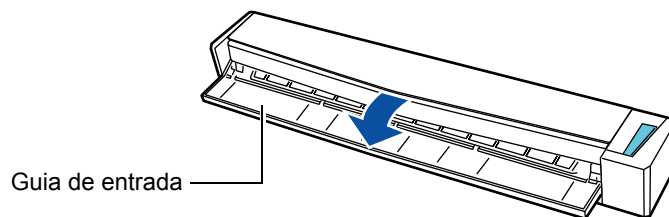
### 1. Ligue o computador.



⇒ O ícone do ScanSnap Manager  será exibido no Dock quando o Mac OS for iniciado.




- Se o ícone do ScanSnap Manager  não for exibido, através do Finder selecione [Aplicativos] e clique 2 vezes [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] para abrir o ScanSnap Manager.
- Se o ScanSnap Manager não for aberto automaticamente ao iniciar o Mac OS, pela janela [Preferências do Sistema] selecione [Contas] → [Minha Conta] → [Itens de In. de Sessão] → [+ ] → [ScanSnap Manager] para iniciar o ScanSnap Manager.

### 2. Abra a Guia de entrada para ligar o ScanSnap.



⇒ O ícone do ScanSnap Manager no Dock irá alterar de  para .



Dependendo do desempenho do computador, ambiente de operação ou quando vários programas forem executados simultaneamente, levará um tempo para que o ícone do ScanSnap Manager seja alterado para .

A digitalização pode ser executada utilizando ou não o Quick menu. Para maiores detalhes, consulte a seção:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 262](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 268](#))

## ■ Operações com o Quick menu ativado

As instruções abaixo descrevem o método de digitalização quando o Quick menu estiver sendo utilizado.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Marque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].



### 3. Clique um dos botões de perfil.



Botões de perfil

Botões de perfil	Descrição
Botão [Recomendado]	As configurações serão [Resolução automática] para [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para digitalizar os documentos com a melhor qualidade, de acordo com o tamanho do papel.
Botão [Compacto]	As configurações serão [Normal] (Colorido / Cinza: 150 dpi, Preto e branco: 300 dpi) para [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para reduzir o tamanho do arquivo reproduzido.

Botões de perfil	Descrição
Botão [Alta qualidade]	As configurações serão [Ótimo] (Colorido / Cinza: 300 dpi, Preto e branco: 600 dpi) para [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap e "padrão" para as outras configurações. Este botão é recomendado para digitalizar os documentos com a mais alta qualidade.
Botão [Personalizar]	As configurações são as mesmas da opção [Recomendado]. As configurações podem ser alteradas conforme a digitalização desejada.



- O botão [Recomendado] será selecionado como padrão.
- Para maiores detalhes sobre as configurações padrão do Quick menu, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.
- As configurações dos botões [Recomendado], [Compacto] e [Alta qualidade] não podem ser alteradas. Se alguma destas configurações for alterada, o perfil alternará automaticamente para [Personalizar].  
Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações da digitalização, consulte a seção "[Configurando os parâmetros da digitalização](#)" (página 277).

#### 4. Clique o botão [Aplicar].

#### 5. Clique o botão [✕] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

#### 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

#### 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

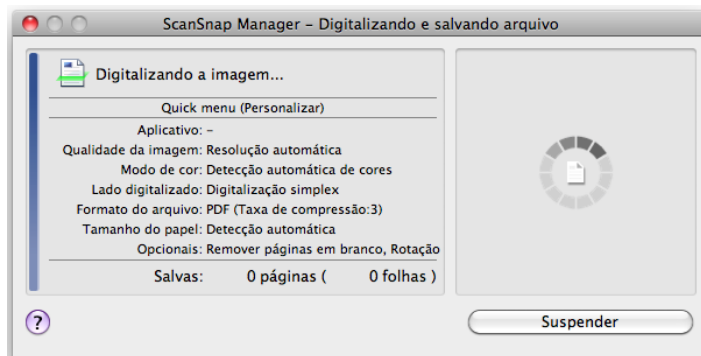


A digitalização também poderá ser iniciada pelo menu do ScanSnap Manager.  
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).



- Não conecte / desconecte o ScanSnap ou outros aparelhos USB durante a digitalização.
- Não feche a Guia de entrada durante a digitalização.
- Não altere os usuários durante a digitalização.

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇒ Após a digitalização concluída, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá uma nova mensagem indicando que o ScanSnap está pronto para a próxima digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

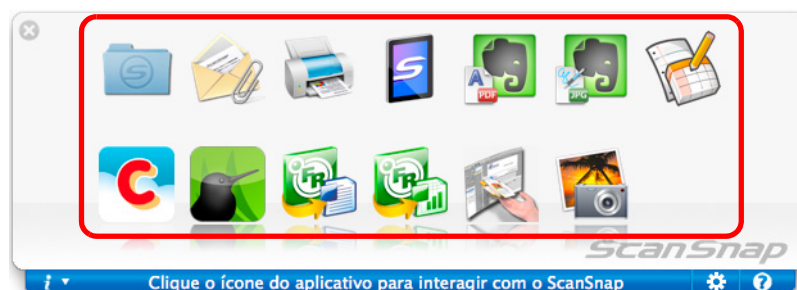
⇒ O Quick menu será exibido.



- A digitalização também pode ser finalizada clicando o botão [Concluir digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].
- O botão [Scan / Stop] do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização.









## 9. No Quick menu, clique o ícone do aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager.



⇒ O aplicativo selecionado será aberto.



- Para alterar a ordem de exibição ou especificar quais aplicativos exibir / ocultar no Quick menu, consulte a seção "[Configurações do Quick menu](#)" (página 274).
- Para selecionar um aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager antes da digitalização, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

Aplicativo	Descrição
 Scan to Folder	A janela [Scan to Folder] será exibida. A pasta de armazenamento pode ser especificada. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção " <a href="#">Salvando os dados em uma pasta especificada</a> " (página 296).
 Scan to E-mail	A janela [Scan to E-mail] será exibida. A imagem digitalizada será anexada no e-mail. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção " <a href="#">Anexando arquivos ao e-mail</a> " (página 303).
 Scan to Print	Exibe a janela [Imprimir]. A imagem digitalizada poderá ser impressa. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção " <a href="#">Usando o ScanSnap como uma copiadora</a> " (página 313).
 Scan to Mobile	A janela [Scan to Mobile] será exibida. A imagem digitalizada é salva em um dispositivo móvel. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção " <a href="#">Salvando dados em dispositivos móveis</a> " (página 382).
 Scan to Evernote (Document) (*1) (*2)	A imagem digitalizada é salva como um arquivo PDF no Evernote. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção " <a href="#">Salvando documentos no Evernote</a> " (página 342).
 Scan to Evernote (Note) (*1) (*2)	A imagem digitalizada é salva como um arquivo JPEG no Evernote. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção " <a href="#">Salvando anotações no Evernote</a> " (página 349).

Aplicativo	Descrição
 Scan to Google Docs(TM) (*1)	A imagem digitalizada é salva como um arquivo PDF no Google Docs. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando documentos no Google Docs"</a> (página 354).
 Scan to Salesforce Chatter	A imagem digitalizada é postada ao Salesforce Chatter. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Postando ao Salesforce Chatter"</a> (página 364).
 Scan to SugarSync (*1) (*3)	É possível salvar imagens digitalizadas na pasta SugarSync. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Salvando os dados na pasta SugarSync"</a> (página 374).
 Scan to Word (*4)	Cria um arquivo Word convertendo a imagem digitalizada em texto. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Convertendo em arquivos do Word / Excel"</a> (página 320).
 Scan to Excel (*4)	Cria um arquivo Excel convertendo a imagem digitalizada em texto. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Convertendo em arquivos do Word / Excel"</a> (página 320).
 Cardiris (*5)	Exibe a janela do Cardiris. A imagem digitalizada é armazenada no Cardiris. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Armazenando cartões de visita no Cardiris"</a> (página 328).
 iPhoto (*6)	Exibe a janela do iPhoto. A imagem digitalizada é salva no iPhoto. Para maiores detalhes sobre como continuar o processo após selecionar este item, consulte a seção <a href="#">"Armazenando imagens digitalizadas no iPhoto"</a> (página 337).

\*1 : Disponível quando o Mac OS X v10.5.8 (ou mais recente) estiver instalado.

\*2 : Disponível quando o Evernote para Mac 1.10 (ou mais recente) estiver instalado.

\*3 : Disponível quando o SugarSync Manager para Mac 1.9.29 (ou mais recente) estiver instalado.

\*4 : Disponível quando o ABBYY FineReader for ScanSnap estiver instalado.

\*5 : Disponível quando o Cardiris estiver instalado.

\*6 : Disponível quando o iPhoto 5 (ou mais recente) estiver instalado.



- O tamanho da imagem reproduzida pode diferir levemente do tamanho da imagem original.
- Quando um dos aplicativos abaixo estiver ativo (menu do aplicativo exibido na barra de menus), o ScanSnap Manager interagirá automaticamente com o aplicativo ao digitalizar documentos pressionando o botão [Scan / Stop] do ScanSnap.
  - Cardiris (integra ao ScanSnap Manager apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita)
  - Scan to Mobile
 Para maiores detalhes sobre a integração automática, consulte a seção ["Integração automática com aplicativos"](#) (página 290).



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

## ■ Operações com o Quick menu desativado

As instruções abaixo descrevem o método de digitalização sem usar o Quick menu.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].



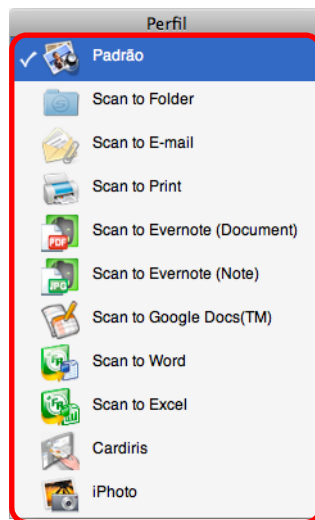
### 3. Selecione um perfil.

Selecione o perfil através de um dos métodos abaixo:

- Menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap



- Menu de perfis



### 4. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

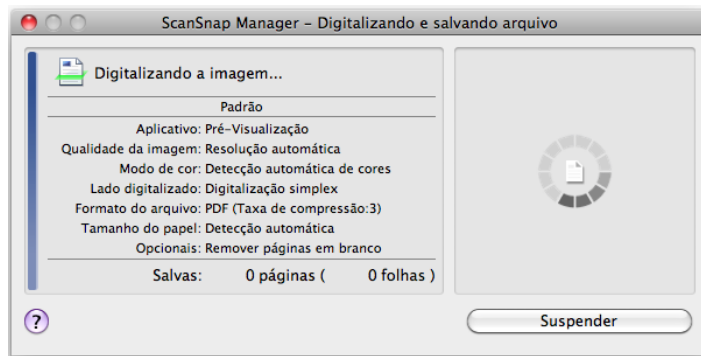


A digitalização também poderá ser iniciada pelo menu do ScanSnap Manager.  
Para maiores detalhes, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).



- Não conecte / desconecte o ScanSnap ou outros aparelhos USB durante a digitalização.
- Não feche a Guia de entrada durante a digitalização.
- Não altere os usuários durante a digitalização.

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá uma nova mensagem indicando que o ScanSnap está pronto para a próxima digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O aplicativo especificado para o perfil selecionado será inicializado.



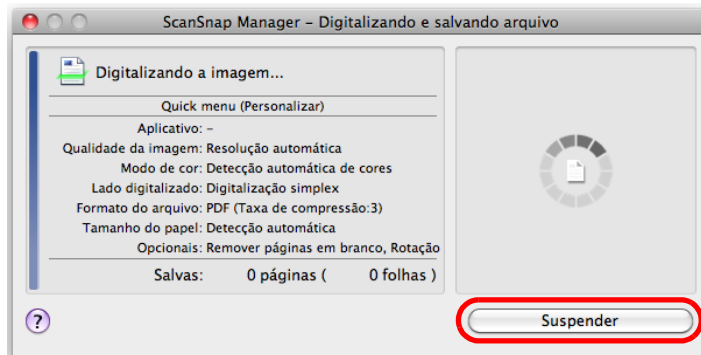
- A digitalização também pode ser finalizada clicando o botão [Concluir digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].
- O botão [Scan / Stop] do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização.
- Para selecionar um aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager no Quick menu após a digitalização concluída, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).
- Quando a caixa [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF] ou [Converter em PDF pesquisável] estiver selecionada na aba [Opções do arquivo], o aplicativo será aberto após o reconhecimento de texto ser efetuado na imagem digitalizada.  
Uma janela exibirá o progresso durante o processo do reconhecimento de texto.
- Como padrão, os documentos serão digitalizados nas seguintes configurações: [Qualidade da imagem: Resolução automática] e [Modo de cor: Detecção automática de cores].  
Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações da digitalização, consulte a seção "[Configurando os parâmetros da digitalização](#)" (página 277).
- O aplicativo que se inicia após a digitalização varia de acordo com configuração da aba [Aplicativo] da janela de configurações do ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.
- O tamanho da imagem reproduzida pode diferir levemente do tamanho da imagem original.
- Quando um dos aplicativos abaixo estiver ativo (menu do aplicativo exibido na barra de menus), o ScanSnap Manager interagirá automaticamente com o aplicativo ao digitalizar documentos pressionando o botão [Scan / Stop] do ScanSnap.
  - Cardiris (integra ao ScanSnap Manager apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita)
  - Scan to MobilePara maiores detalhes sobre a integração automática, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 290).

## ■ Suspendendo a digitalização

A digitalização pode ser suspensa durante a operação caso um documento errado ou o lado incorreto estiver sendo digitalizado.

Suspenda a digitalização seguindo os procedimentos abaixo:

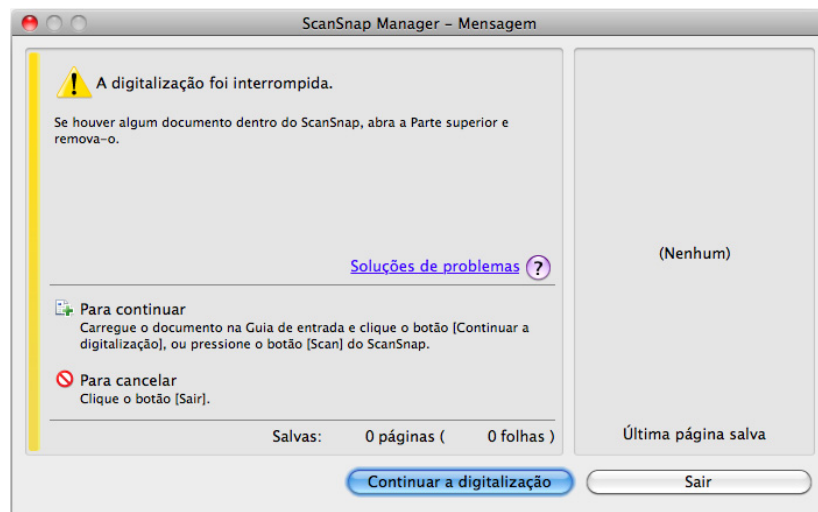
### 1. Clique o botão [Suspend] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] e salvando arquivo] que aparecerá durante a digitalização.



A digitalização também poderá ser suspensa pressionando o botão [Scan / Stop] do ScanSnap.

Remova o documento do ScanSnap após suspender a digitalização. Para maiores detalhes sobre como remover documentos, consulte "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

⇒ A seguinte mensagem será exibida ao suspender a digitalização.



### 2. Clique o botão [Sair].

Para prosseguir clique o botão [Continuar a digitalização] ou pressione o [Scan / Stop] no ScanSnap após carregar o próximo documento no scanner.



## ■ Concluindo a operação do ScanSnap

### Fechando o ScanSnap Manager

Selecione [Sair] no menu do ScanSnap Manager.

Normalmente, não é necessário sair do ScanSnap Manager.





O ScanSnap não pode ser utilizado após fechar o ScanSnap Manager.

Pelo Finder, selecione [Aplicativos] e clique 2 vezes o [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] para iniciar o ScanSnap Manager e utilizar o ScanSnap.

### Desconectando o ScanSnap

#### 1. Feche a Guia de entrada para desligar o ScanSnap.

⇒ O ícone do ScanSnap Manager no Dock irá alterar de  para .

#### 2. Desconecte o cabo USB do computador.



O ScanSnap não possui a chave de energia e será ligado / desligado de acordo com a energia do computador. Também poderá ligar / desligar automaticamente, abrindo ou fechando a Guia de entrada.

# Configurando o ScanSnap Manager

Esta seção descreve como ajustar configurações, adicionar, alterar e excluir perfis, interagir automaticamente com aplicativos e janelas exibidas durante a digitalização.

## ■ Configurações do Quick menu

Nesta janela, é possível especificar quais aplicativos exibir ou ocultar no Quick menu e alterar a ordem de exibição dos mesmos, da seguinte forma:

### 1. Clique [⚙️] no Quick menu.

Para maiores detalhes sobre como exibir o Quick menu, consulte a seção ["Operações com o Quick menu ativado"](#) (página 262).



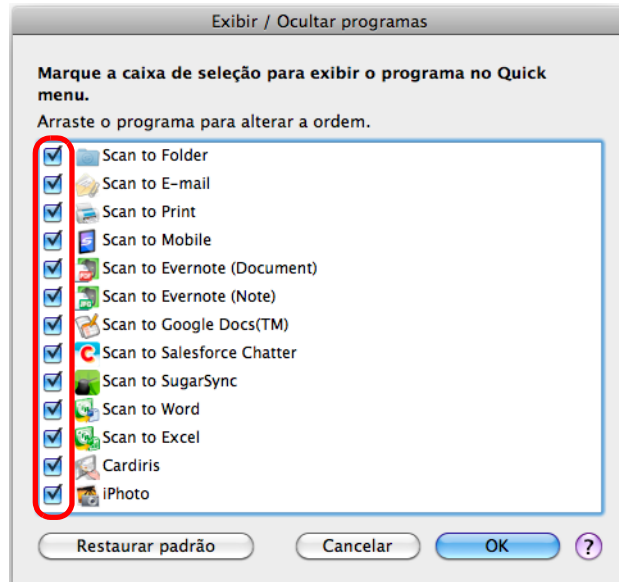
⇒ A janela [Exibir / Ocultar programas] será aberta.

## 2. Especifique quais aplicativos deseja exibir no Quick menu.

### ●Exibindo ou ocultando ícones de aplicativos

Marque a caixa de seleção do aplicativo que será exibido no Quick menu.

Para exibir todos os aplicativos no Quick menu, clique o botão [Restaurar padrão].

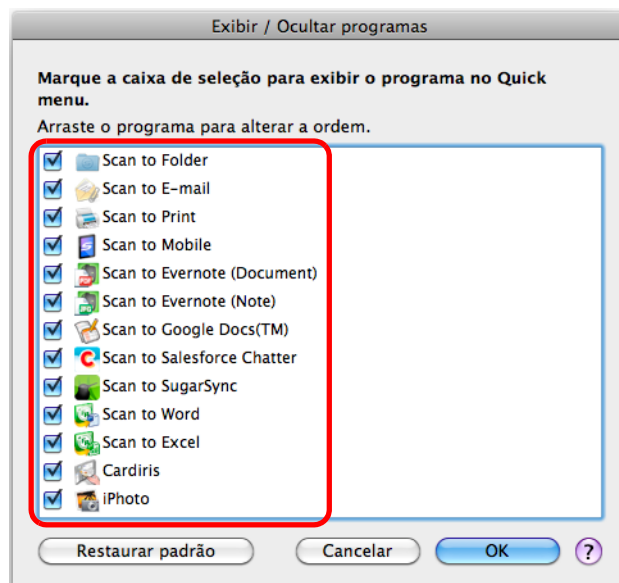


### ●Ordem de exibição dos aplicativos

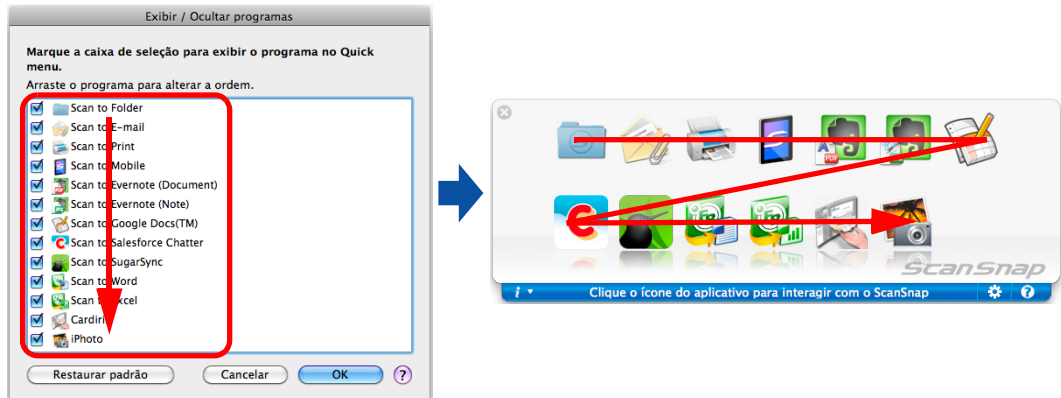
Os ícones dos aplicativos são exibidos no Quick menu na mesma ordem da lista [Exibir / Ocultar programas].

Arraste um aplicativo para alterar a ordem.

Para restaurar a ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu, clique o botão [Restaurar padrão].



Os aplicativos exibidos no Quick menu e na janela [Exibir / Ocultar programas] são exibidos na seguinte ordem:



### 3. Clique o botão [OK] para fechar a janela [Exibir / Ocultar programas].

⇒ Os aplicativos serão exibidos no Quick menu de acordo com a ordem configurada.

## ■ Configurando os parâmetros da digitalização

As configurações da digitalização podem ser ajustadas na janela de configurações do ScanSnap de acordo com o uso desejado.

Ajuste as configurações seguindo o procedimento abaixo.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.



A janela de configurações do ScanSnap também pode ser aberta pressionando simultaneamente as teclas [command (⌘)] e [S] do teclado. Esta operação estará disponível apenas quando o ScanSnap Manager estiver ativo (quando o "ScanSnap Manager" estiver exibido na barra de menus).

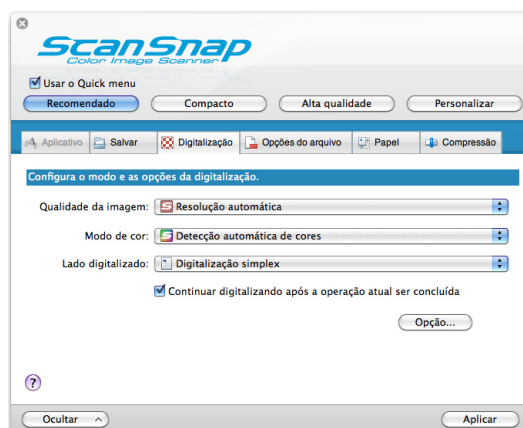
### 2. Clique o botão [Detalhes] para alterar a visualização.

#### ● Operações com o Quick menu ativado

Visão geral



Visão detalhada

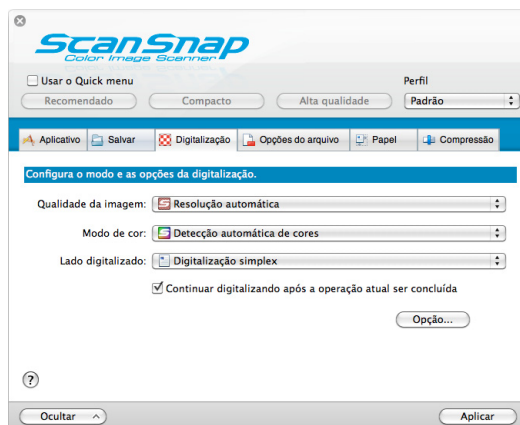


#### ● Operações com o Quick menu desativado

Visão geral



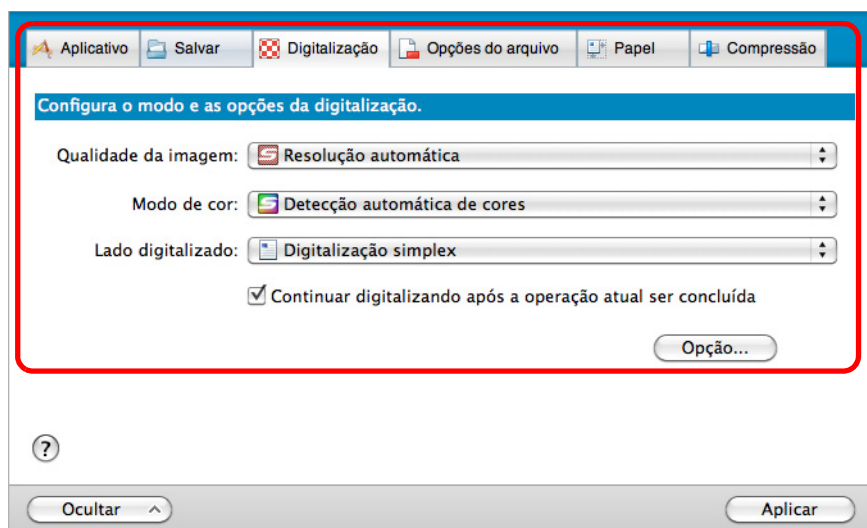
Visão detalhada





A janela de configurações do ScanSnap será exibida conforme o último modo de visualização selecionado. Por exemplo, se a janela de configurações foi fechada no modo detalhado, ela será aberta no mesmo modo na próxima vez.

### 3. Configure os parâmetros da digitalização em cada aba.



Os seguintes itens podem ser alterados em cada aba:

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

- **Aba [Aplicativo]**
  - Aplicativo a ser utilizado no ScanSnap
- **Aba [Salvar]**
  - Pasta na qual as imagens digitalizadas são salvas
  - Nome do arquivo usado para salvar dados digitalizados
- **Aba [Digitalização]**
  - Digitalização
    - \* Define a qualidade da imagem para digitalizar em colorido, cinza ou preto e branco, ativa ou desativa [Configurações para documentos de apenas texto], [Ativar a remoção automática de páginas em branco], [Corrigir automaticamente caracteres deformados], [Ativar rotação automática da imagem] e [Continuar digitalizando após a operação atual ser concluída].
- **Aba [Opções do arquivo]**
  - Formato de arquivo das imagens digitalizadas (\*.pdf, \*.jpg)
  - Adição de palavras-chave no arquivo PDF a partir do reconhecimento do texto marcado na imagem digitalizada
    - \* Reconhece apenas o texto da sequência de caracteres na primeira seção marcada ou todas as seções marcadas a serem adicionadas como palavras-chave e em qual idioma efetuar o reconhecimento.
  - Reconhecimento do texto da imagem digitalizada para converter o arquivo para PDF pesquisável
    - \* Conversão de todas as páginas ou apenas da primeira, e em qual idioma reconhecer o texto.

- Reprodução de arquivos PDF separadamente
  - \* Reprodução de todas as imagens digitalizadas em um único PDF, ou reprodução de PDFs que incluem um número de páginas especificado.
- Aba [Papel]
  - Tamanhos de documentos (seleção do tamanho de papel, configurações da Folha de transporte)
- Aba [Compressão]
  - Tamanho do arquivo da imagem digitalizada (taxa de compressão)



As configurações da digitalização variam quando o Quick menu é utilizado ou não. Para maiores detalhes sobre os itens que podem ser configurados, consulte a seção "[Configurando itens com / sem o Quick menu](#)" (página 449).

### 4. Clique o botão [Aplicar].

- ⇒ Quando o Quick menu for utilizado, as configurações para o botão [Personalizar] serão alteradas.
- ⇒ Quando o Quick menu não for utilizado, as configurações do perfil selecionado serão alteradas.



Se o botão [Scan / Stop] do ScanSnap for pressionado enquanto a janela de configurações do ScanSnap estiver sendo exibida, a janela será fechada e a digitalização iniciada. Neste caso, as configurações feitas serão salvas e usadas na digitalização. Observe que enquanto outras janelas estiverem abertas, a digitalização não será iniciada mesmo que o botão [Scan / Stop] seja pressionado.

## ■ Gerenciamento de perfis

É possível configurar até 20 perfis.

Os perfis podem ser selecionados no menu pop-up [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap ou pelo menu de perfis.

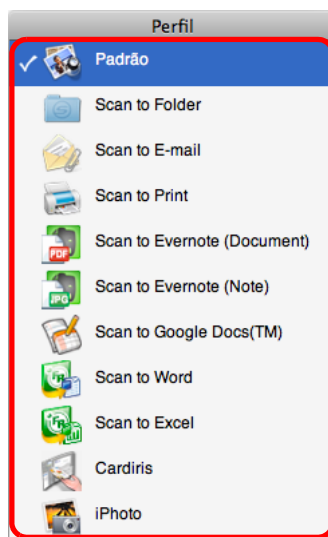


Para usar o perfil, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

- Menu pop-up [Perfil]



- Menu de perfis



Uma vez que as configurações mais utilizadas são salvas como perfis, não há necessidade de abrir a janela de configurações do ScanSnap toda vez que uma digitalização for efetuada. O perfil desejado pode ser selecionado apenas clicando a opção apropriada.

Para maiores detalhes sobre como adicionar, alterar ou excluir perfis, consulte as seções:

- Adicionando perfis (→ [página 281](#))
- Alterando as configurações dos perfis (→ [página 284](#))
- Renomeando perfis (→ [página 286](#))
- Excluindo perfis (→ [página 288](#))



## Adicionando perfis

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

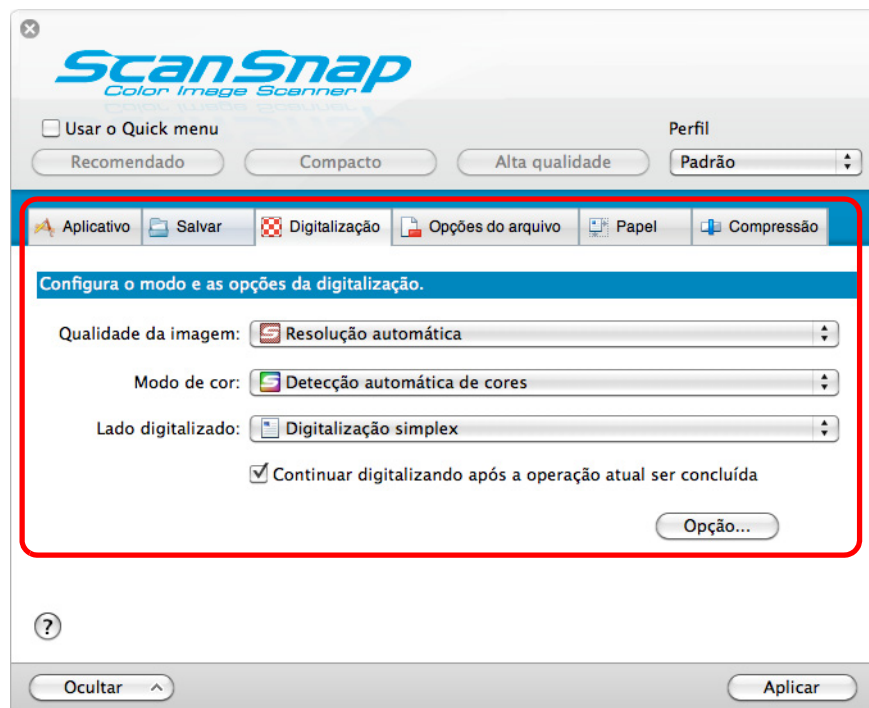
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.



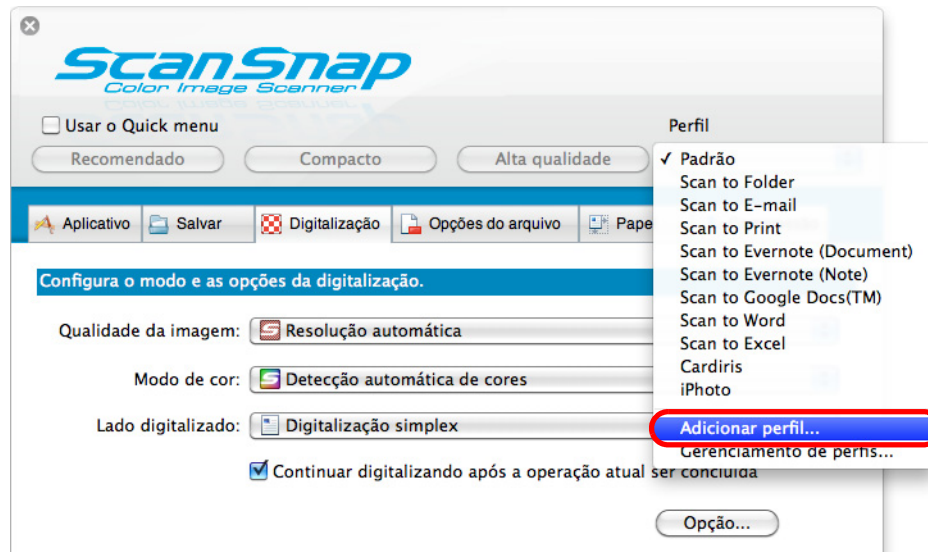
Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

### 2. Configure os parâmetros da digitalização em cada aba.

Para maiores detalhes sobre cada aba, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

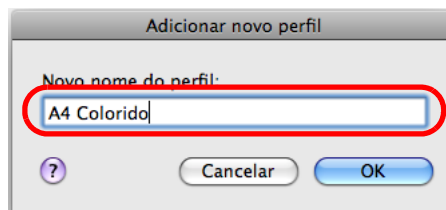


### 3. Selecione [Adicionar perfil] pelo menu pop-up [Perfil].

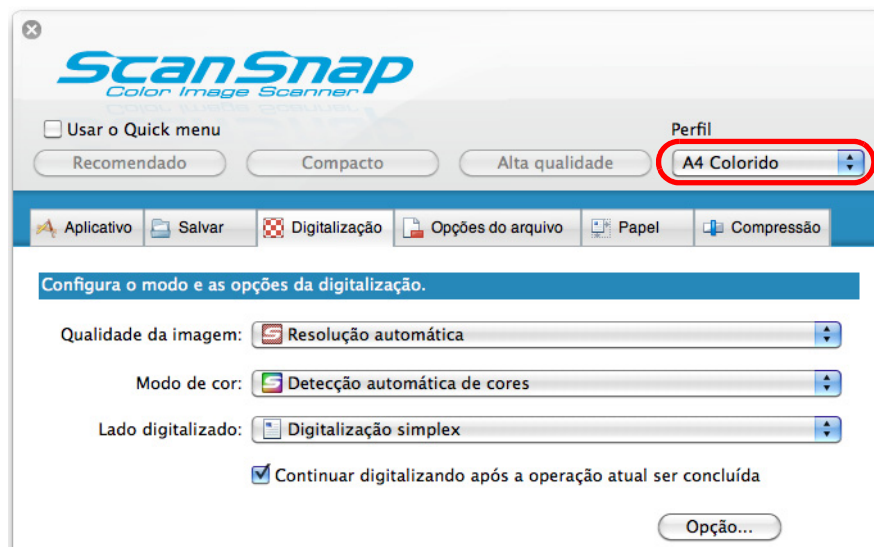


⇒ A janela [Adicionar novo perfil] será exibida.

### 4. Insira o novo nome do perfil e clique o botão [OK].



⇒ O perfil adicionado será exibido no menu pop-up [Perfil].

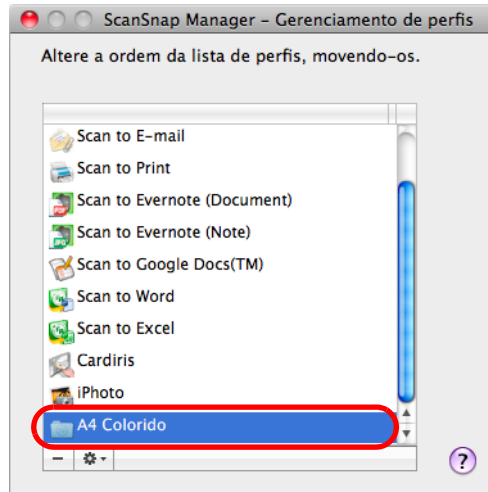


### 5. Clique o botão [Aplicar].

## 6. Clique o botão [✕] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.



- Incluindo o perfil [Padrão], é possível salvar até 20 perfis.
- Fora o perfil [Padrão], é possível alterar a ordem de visualização dos perfis.
  1. Selecione [Gerenciamento de perfis] do menu pop-up [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap ou pelo menu do ScanSnap Manager.
    - ⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.
  2. Arraste o perfil para movê-lo à posição desejada na lista.



3. Clique o botão [●] para encerrar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

## Alterando as configurações dos perfis

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

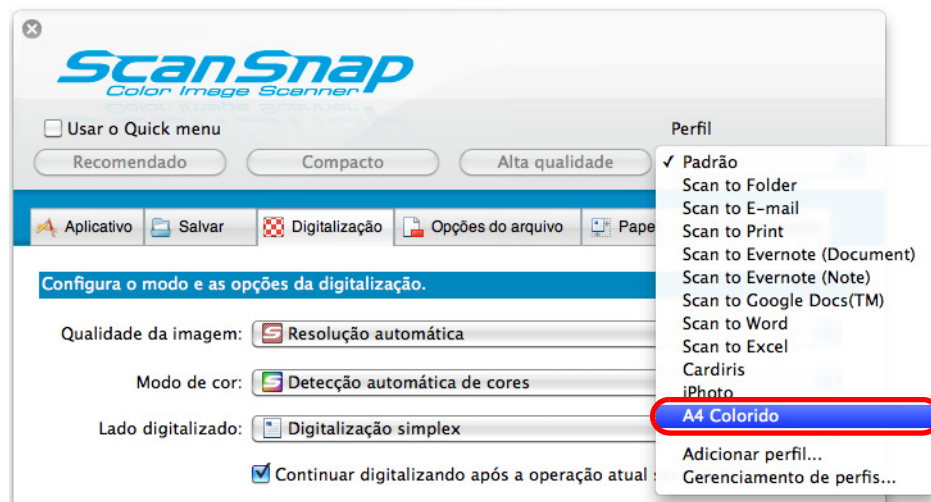
Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.



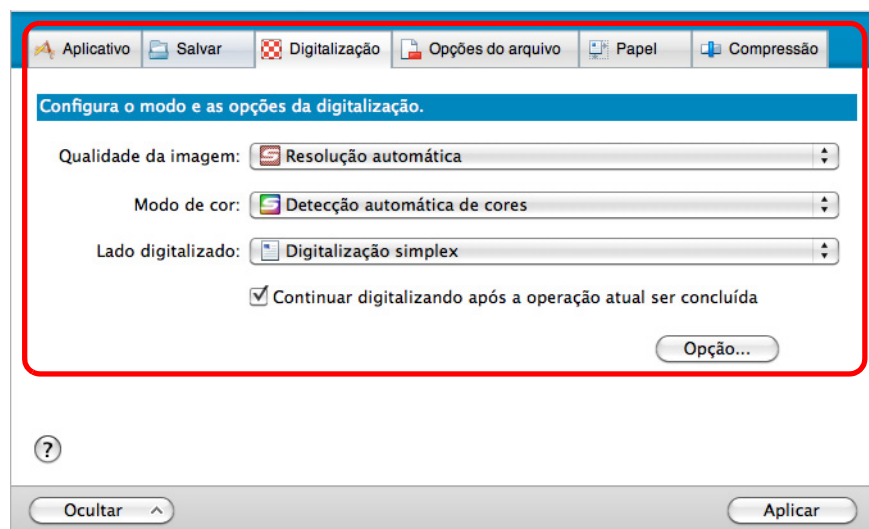
Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].


### 2. Selecione um perfil no menu pop-up [Perfil].



### 3. Altere os parâmetros da digitalização em cada aba.

Para maiores detalhes sobre cada aba, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



- 4.** Após alterar as configurações do perfil selecionado, clique o botão [Aplicar].
- 5.** Clique o botão [  ] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## Renomeando perfis

### 1. Selecione [Gerenciamento de perfis] pelo menu do ScanSnap Manager.

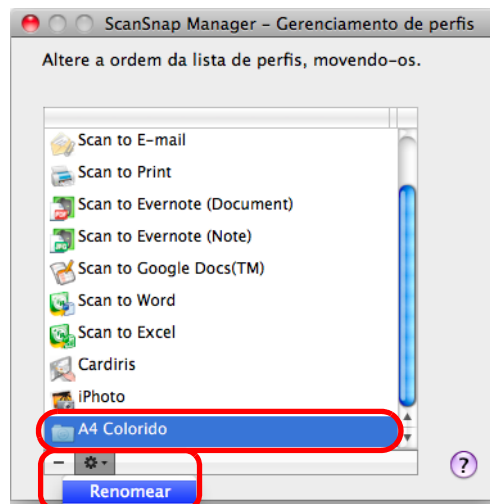
Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.



- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do ScanSnap Manager, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo menu pop-up [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

### 2. Selecione um perfil, clique o botão [ ] no canto inferior esquerdo e especifique [Renomear].

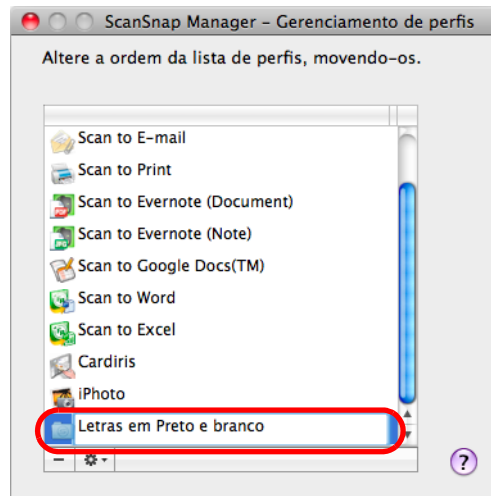


⇒ O campo do nome do perfil poderá ser editado.



O perfil [Padrão] não pode ser renomeado.

### 3. Digite o novo nome.

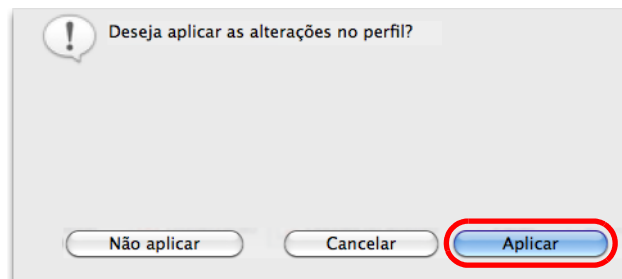


⇒ O perfil será renomeado.

### 4. Clique o botão [⏏] para encerrar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

### 5. Clique o botão [Aplicar].



## Excluindo perfis

### 1. Selecione [Gerenciamento de perfis] pelo menu do ScanSnap Manager.

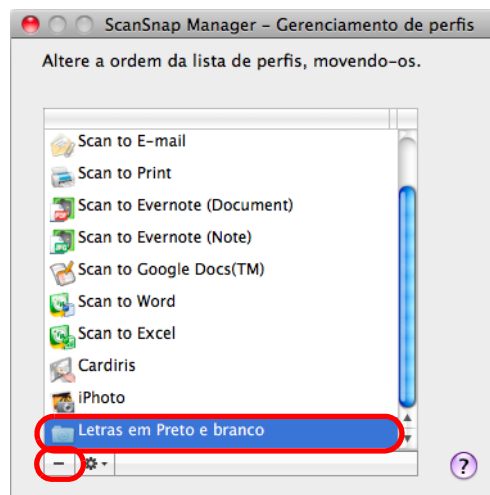
Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.



- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do ScanSnap Manager, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo menu pop-up [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

### 2. Selecione um perfil e clique o botão [ - ].



O perfil [Padrão] não pode ser excluído.

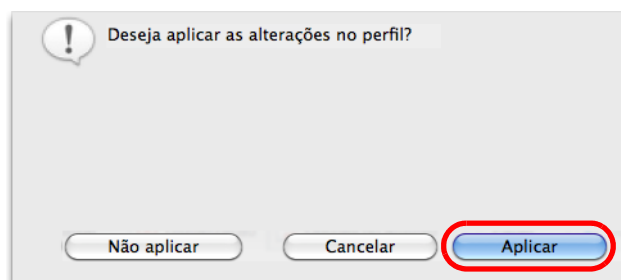
⇒ O perfil selecionado será excluído.

### 3. Clique o botão [●] para encerrar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.



#### 4. Clique o botão [Aplicar].

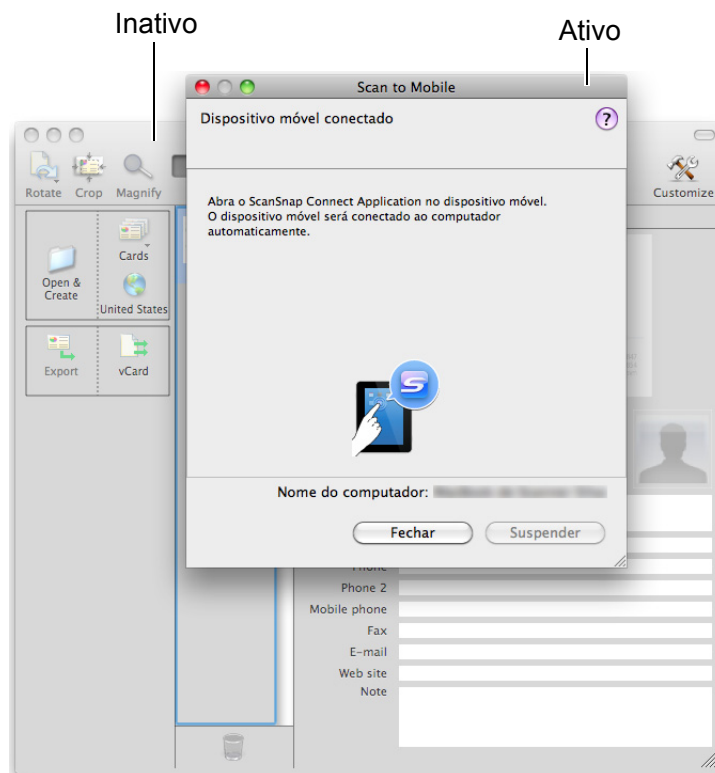


## Integração automática com aplicativos

Quando um dos aplicativos abaixo estiver ativo (menu do aplicativo exibido na barra de menus), mesmo que o Quick menu esteja sendo usado, o ScanSnap Manager interagirá automaticamente com o aplicativo ao digitalizar documentos pressionando o botão [Scan / Stop] do ScanSnap.

Os aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager são:

- Cardiris  
A imagem digitalizada é exibida no Cardiris.
- Scan to Mobile  
A imagem digitalizada é enviada para um dispositivo móvel.



O exemplo acima mostra o ScanSnap Manager interagindo automaticamente com o Scan to Mobile quando a janela do Scan to Mobile está ativa (na frente de todas as janelas).

## ■ Exibindo o progresso da digitalização

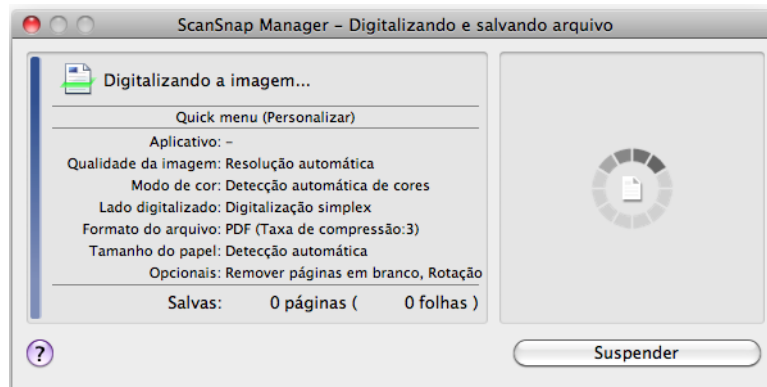
A digitalização será iniciada e a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.

A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] é composta pelas seguintes partes:

- Status da digitalização
- Configurações da digitalização
- Páginas salvas
- Pré-visualização

Da mesma forma, a digitalização poderá ser suspensa clicando o botão [Suspender] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo], ou pressionando o botão [Scan / Stop] no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como suspender a digitalização, consulte a seção "[Suspendendo a digitalização](#)" (página 272).



A seguinte mensagem aparecerá na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] após o documento ser digitalizado. Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.



A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será fechada pressionando o botão [Scan / Stop] do ScanSnap, ou clicando o botão [Concluir digitalização].



Se a caixa [Continuar digitalizando após a operação atual ser concluída] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap for desmarcada, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] fechará automaticamente após salvar a imagem digitalizada.

## Ocultando a janela de progresso

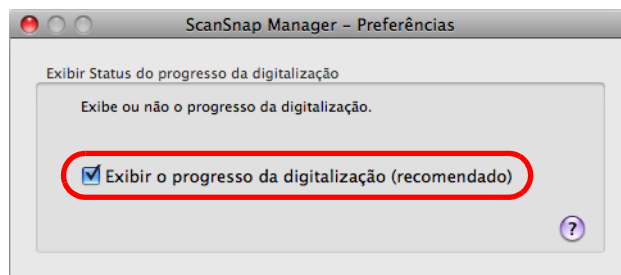
A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] pode ser ocultada seguindo os procedimentos abaixo:

### 1. Selecione [Ajuda] → [Preferências] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.


### 2. Desmarque a caixa [Exibir o progresso da digitalização (recomendado)].



### 3. Clique o botão [⌵] do canto superior esquerdo para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] não será exibida a partir da próxima digitalização.



Quando a janela de progresso estiver oculta, o número de páginas salvas será indicado no ícone do ScanSnap Manager  do Dock.



---

# Ações

---

O ScanSnap mantém as funções mais utilizadas, disponíveis como Ações para auxiliar no trabalho de rotina.

As ações permitem:

- **Compartilhar as imagens digitalizadas com outras pessoas.**

As imagens digitalizadas podem ser salvas diretamente em uma pasta compartilhada na rede, a fim de compartilhá-las com demais usuários e informar-lhes o diretório da pasta de destino com um e-mail criado automaticamente.

- **Enviar documentos via e-mail para os integrantes de uma reunião que será iniciada em breve.**

Envie e-mails anexando o arquivo da imagem digitalizada.

- **Tirar cópias dos documentos.**

Imprima a imagem digitalizada com a impressora.

- **Obter o texto dos documentos sem digitá-lo no teclado.**

Obtenha o texto das imagens digitalizadas convertido em documentos Word ou Excel.

- **Organizar e arquivar uma grande quantidade de cartões de visita.**

Armazene e gereencie cartões de visita com o Cardiris. As informações do cartão poderão ser reproduzidas em formato de texto ou vCard.

- **Converter e salvar catálogos ou panfletos em dados digitais.**

Armazene e gereencie imagens digitalizadas de catálogos e panfletos diretamente no iPhoto.

- **Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Evernote.**

Salve arquivos PDF no Evernote para que possa acessá-los facilmente a qualquer hora e lugar.

- **Gerenciar anotações através da integração com o Evernote.**

Salve arquivos JPEG no Evernote para que possa acessá-los facilmente a qualquer hora e lugar.

- **Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Google Docs.**

Salve arquivos PDF no Google Docs para que possa acessá-los facilmente a qualquer hora e lugar.

- **Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Salesforce Chatter.**

Poste as imagens digitalizadas ao Salesforce Chatter e gerencia-as com o Salesforce CRM.

- **Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o SugarSync.**

Salve os documentos digitalizados na pasta SugarSync para que possa acessá-los facilmente a qualquer hora e lugar.

- **Salvar documentos digitalizados em um dispositivo móvel.**

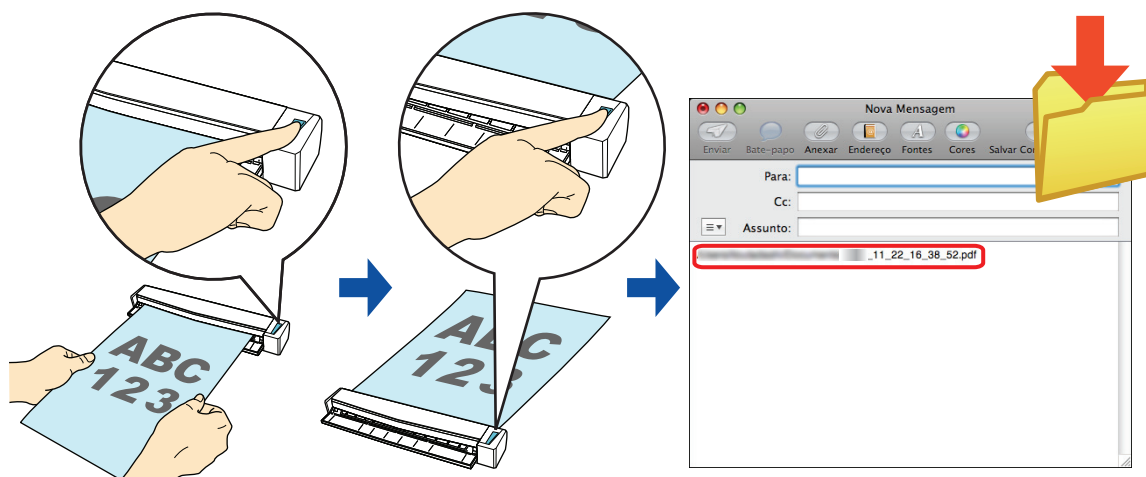
Salve os documentos digitalizados em um dispositivo móvel. É possível acessar os arquivos salvos através da integração com o aplicativo qual arquivos PDF ou JPEG podem ser visualizados.

As descrições abaixo explicam como usar as Ações.

## ■ Salvando os dados em uma pasta especificada

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas em uma pasta especificada.

É possível salvar as imagens digitalizadas em uma pasta de rede e compartilhar com outros. Além disso, o diretório da pasta de destino pode ser anexado automaticamente ao e-mail.



O programa de e-mail configurado em Mail quando o menu [Mail] é selecionado → [Preferências] → botão [Geral] → [Leitor de e-mail Padrão] é usado como o programa de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager.

Os seguintes programas de e-mail são compatíveis:

- Mail
- Outlook para Mac 2011
- Entourage 2008 for Mac
- Entourage 2004 for Mac

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada em uma pasta especificada usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 297](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 300](#))



## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



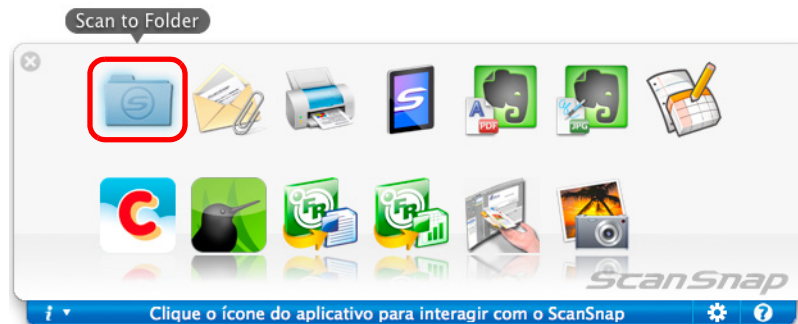
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

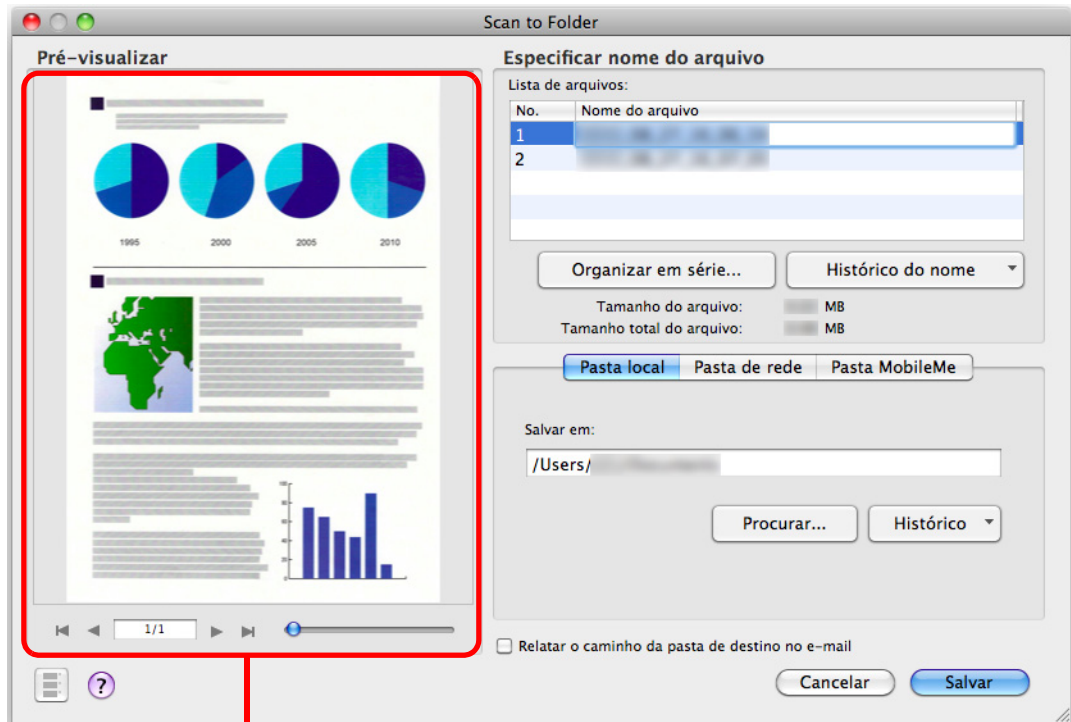
### 4. Clique o ícone [Scan to Folder].



⇒ A janela [Scan to Folder] será exibida.

## 5. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

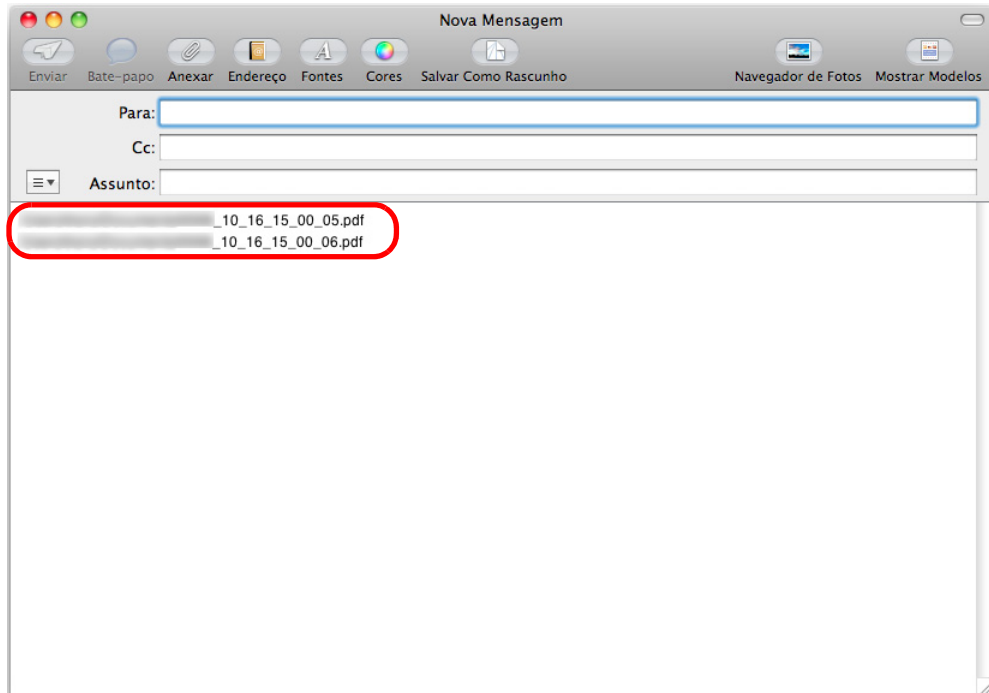
Na janela [Scan to Folder], é possível alterar nomes dos arquivos, pastas de destino e especificar se informa ou não o diretório das pastas para outros usuários via e-mail. Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 6. Clique o botão [Salvar].

- ⇒ O arquivo da imagem digitalizada será salvo na pasta especificada.
- ⇒ Quando a caixa de seleção [Relatar o caminho da pasta de destino no e-mail] da janela [Scan to Folder] estiver marcada, o programa de e-mail com o diretório dos arquivos anexados será aberto.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada.

## Operações com o Quick menu desativado



Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

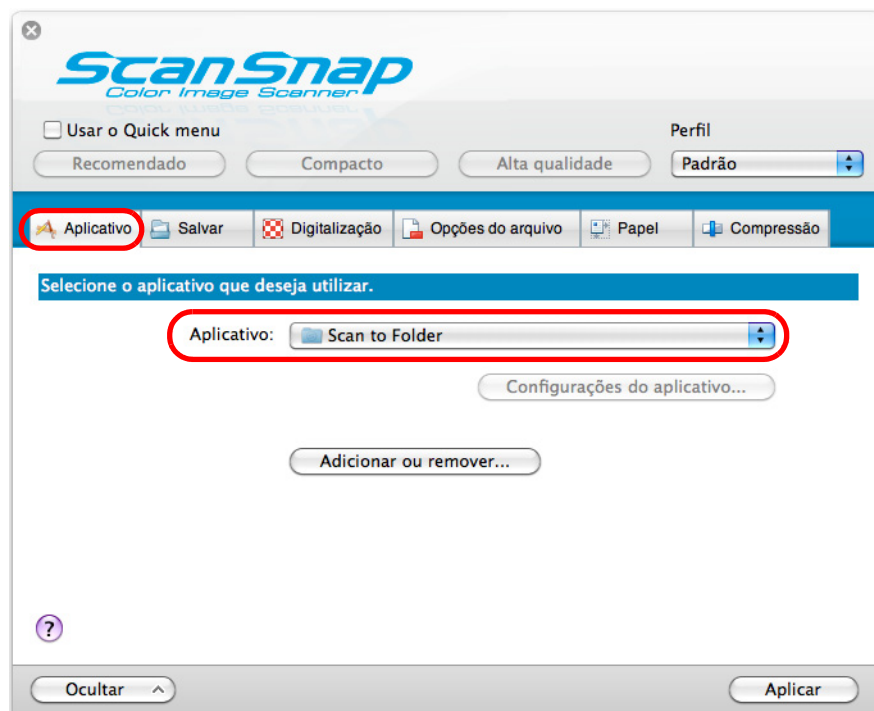
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to Folder].



O ScanSnap Manager poderá também interagir com o [Scan to Folder] ao selecionar:

- [Scan to Folder] do menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Folder] do menu de perfis

### 3. Clique o botão [Aplicar].

### 4. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



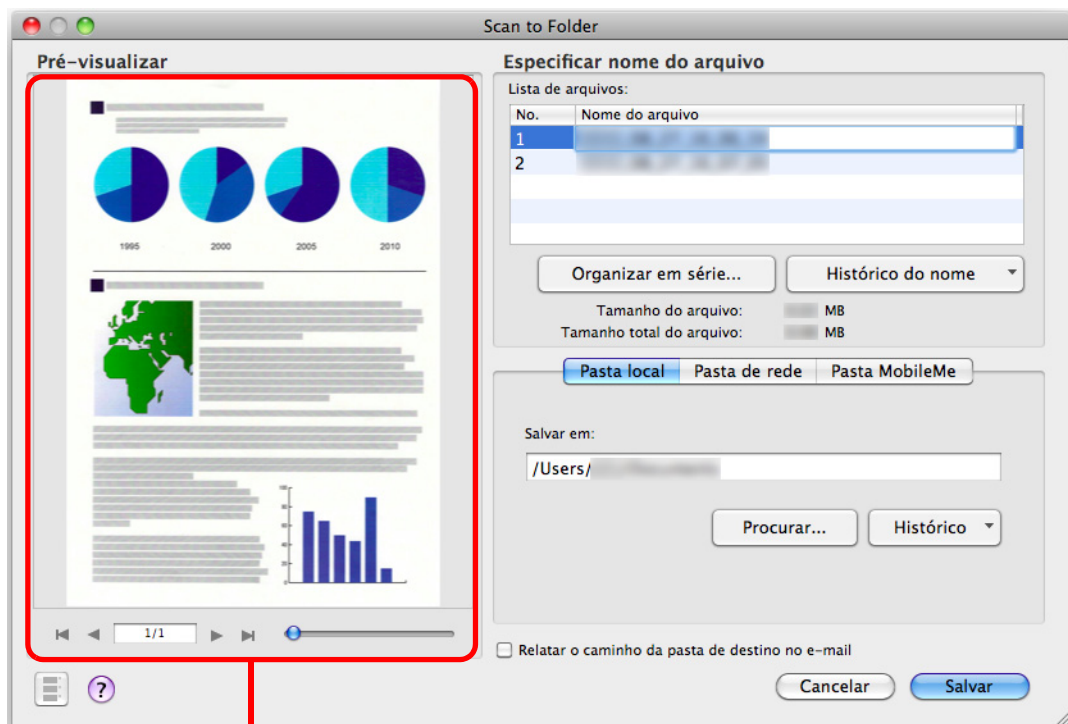
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A janela [Scan to Folder] será exibida.

## 8. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

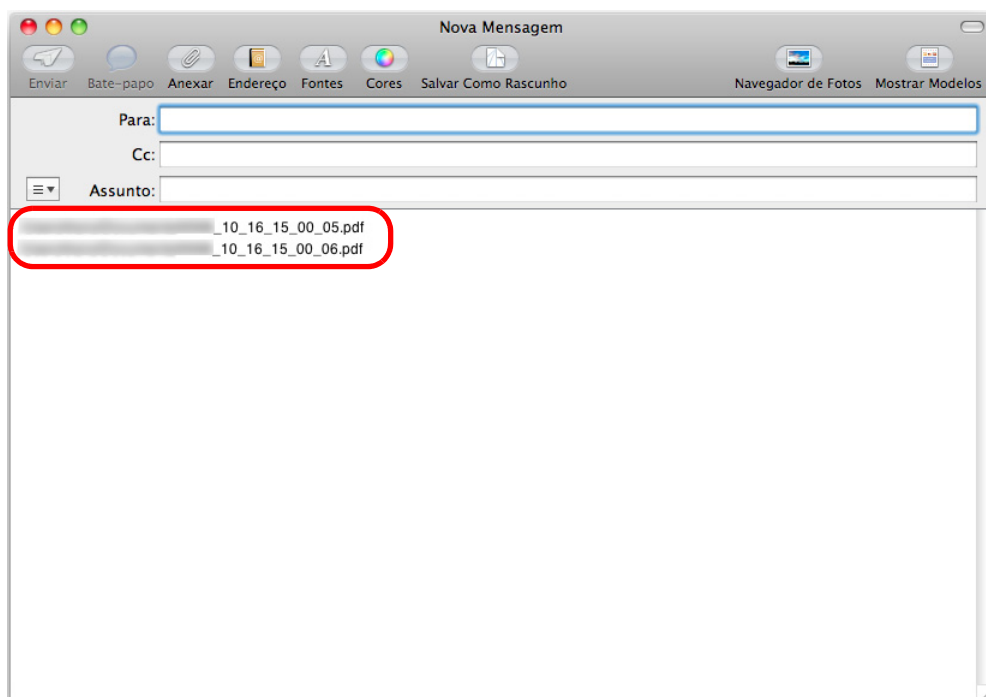
Na janela [Scan to Folder], é possível alterar nomes dos arquivos, pastas de destino e especificar se informa ou não o diretório das pastas para outros usuários via e-mail. Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 9. Clique o botão [Salvar].

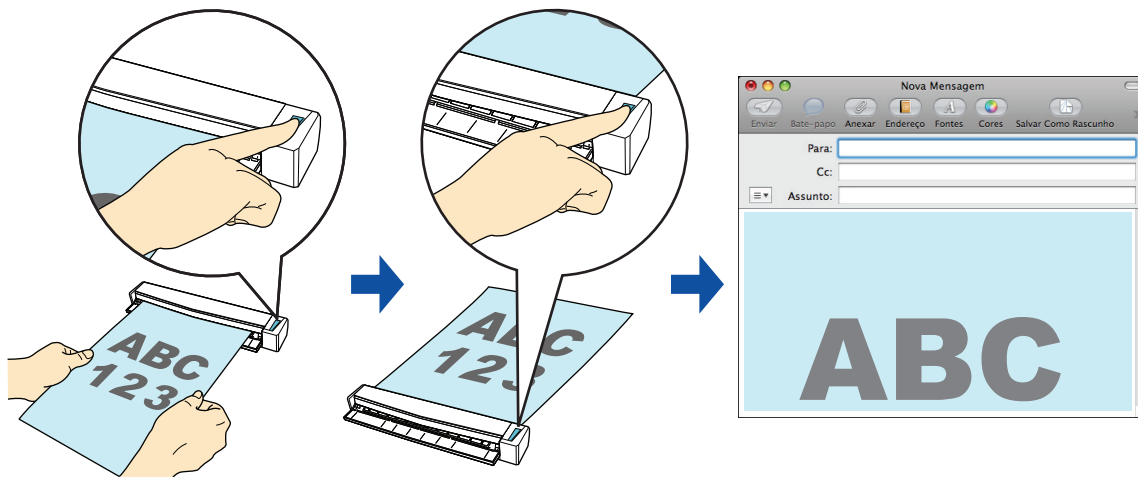
- ⇒ O arquivo da imagem digitalizada será salvo na pasta especificada.
- ⇒ Quando a caixa de seleção [Relatar o caminho da pasta de destino no e-mail] da janela [Scan to Folder] estiver marcada, o programa de e-mail com o diretório dos arquivos anexados será aberto.



- A digitalização não pode ser efetuada quando a janela [Scan to Folder] estiver exibida. Feche a janela [Scan to Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o [Scan to Folder] estiver exibido.

## ■ Anexando arquivos ao e-mail

Esta seção descreve como anexar as imagens digitalizadas ao e-mail.



O programa de e-mail configurado em Mail quando o menu [Mail] é selecionado → [Preferências] → botão [Geral] → [Leitor de e-mail Padrão] é usado como o programa de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager.

Os seguintes programas de e-mail são compatíveis:

- Mail
- Outlook para Mac 2011
- Entourage 2008 for Mac
- Entourage 2004 for Mac

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e anexar a imagem digitalizada em um e-mail usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 304](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 308](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).



Até 10 arquivos podem ser anexados em um e-mail.

Digitalizando mais de um documento com as configurações abaixo, vários arquivos serão criados. Verifique o número de documentos a serem digitalizados:

- Formato do arquivo: JPEG (\*.jpg)
- Caixa de seleção [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] marcada

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

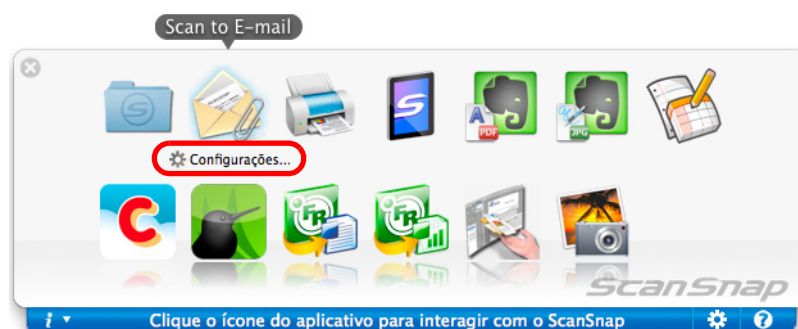
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to E-mail] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

1. Clique em [Configurações] no ícone [Scan to E-mail].

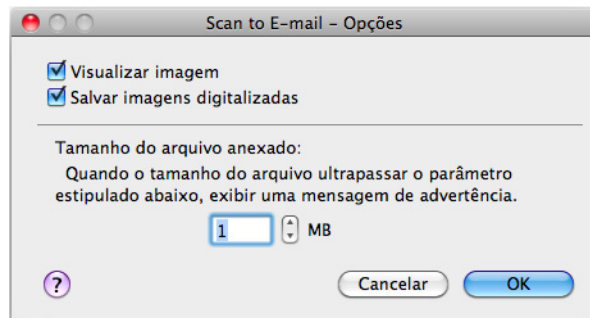


⇒ A janela [Scan to E-mail - Opções] será exibida.



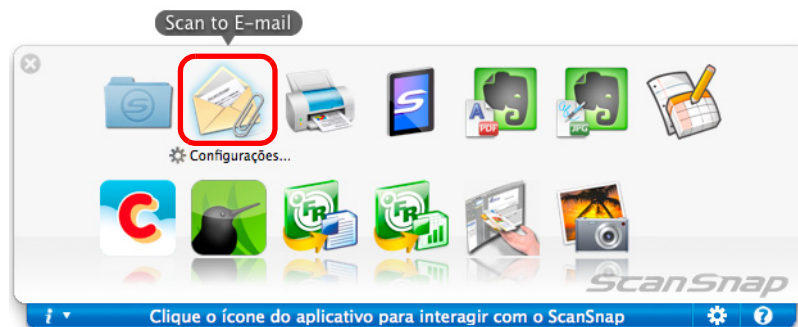
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to E-mail - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to E-mail].



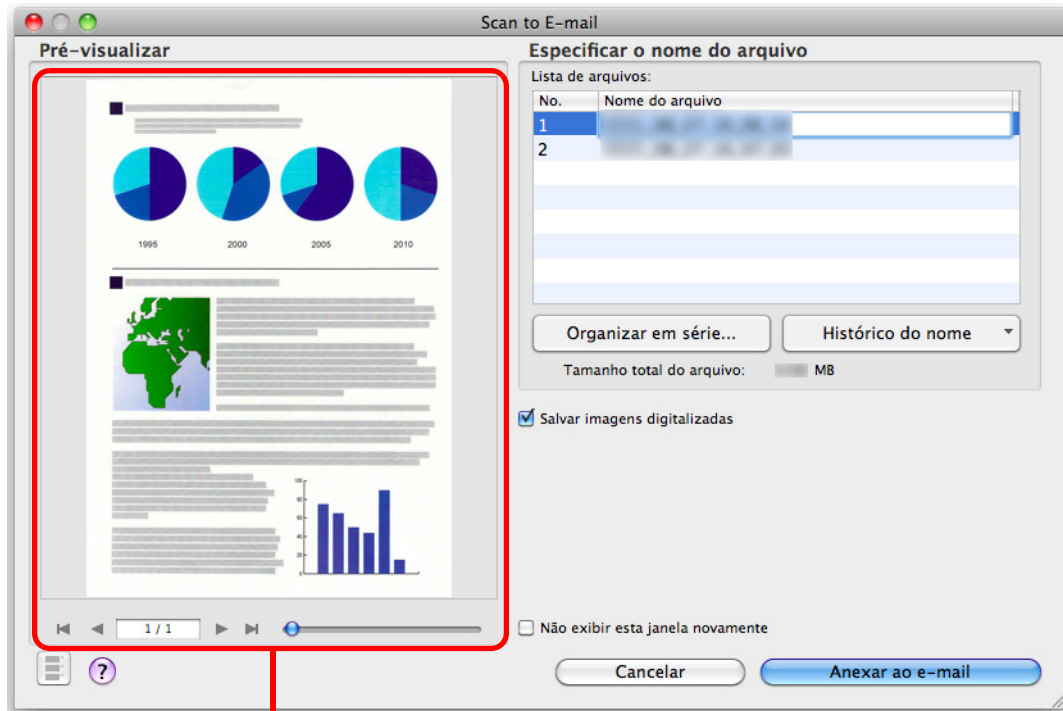
⇒ A janela [Scan to E-mail] será exibida.

Se a caixa [Visualizar imagem] da janela [Scan to E-mail - Opções] no passo 4. estiver desmarcada, a janela [Scan to E-mail] não será exibida. O aplicativo de e-mail com o arquivo anexado será aberto.

## 6. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to E-mail], é possível renomear o arquivo e decidir se salva ou não a imagem digitalizada na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] após enviá-la por e-mail.

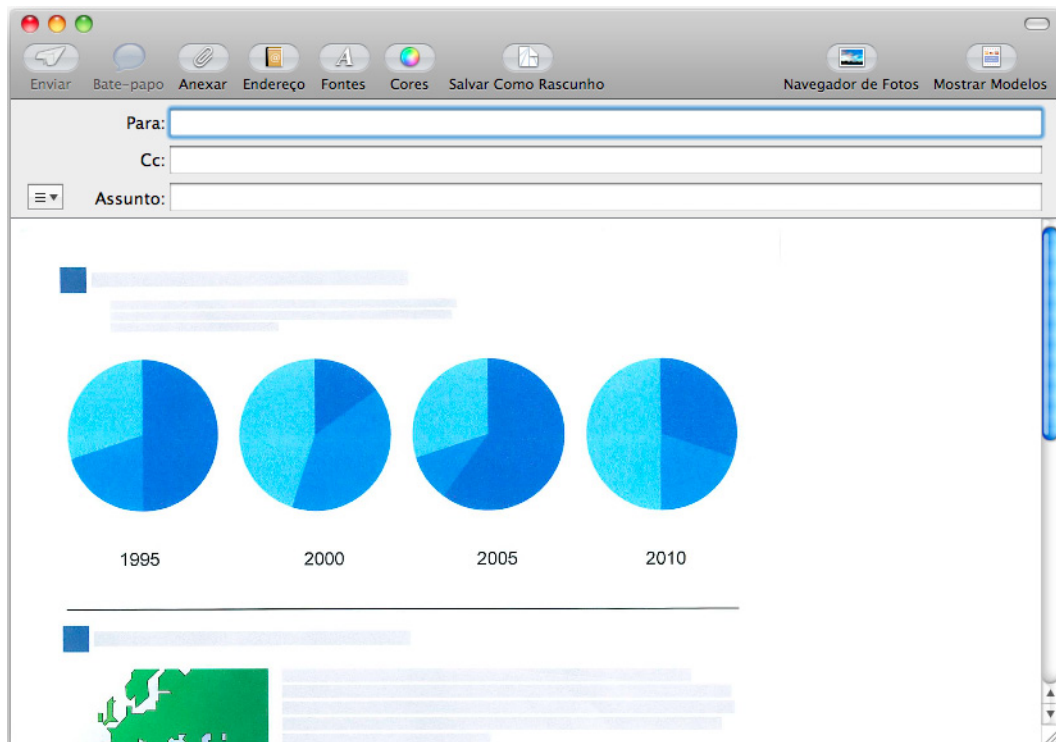
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 7. Clique o botão [Anexar ao e-mail].

⇒ O programa de e-mail com o arquivo anexado será aberto.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to E-mail] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada.

## Operações com o Quick menu desativado



Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

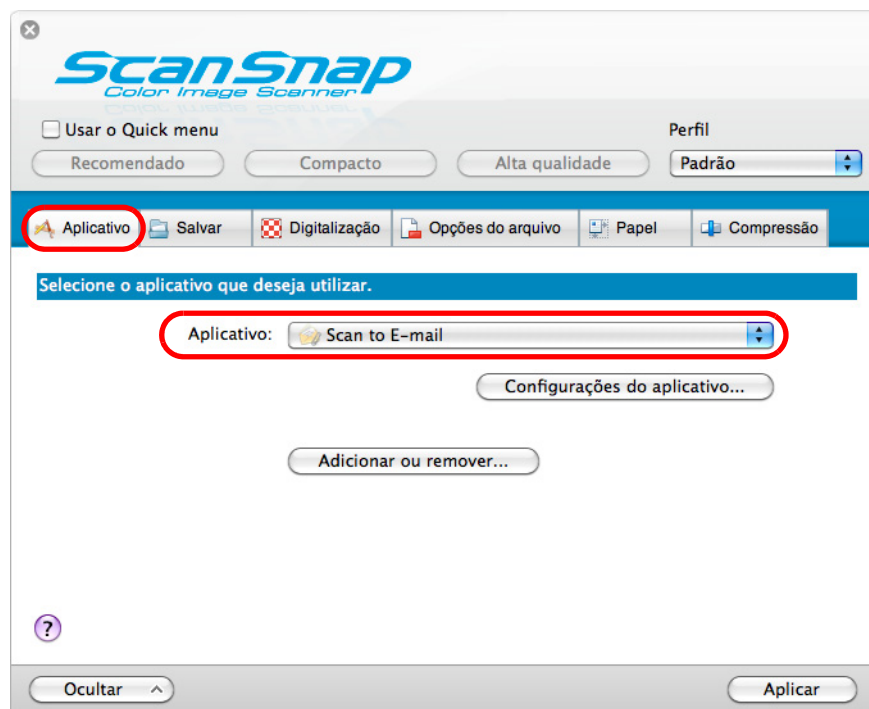
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to E-mail].

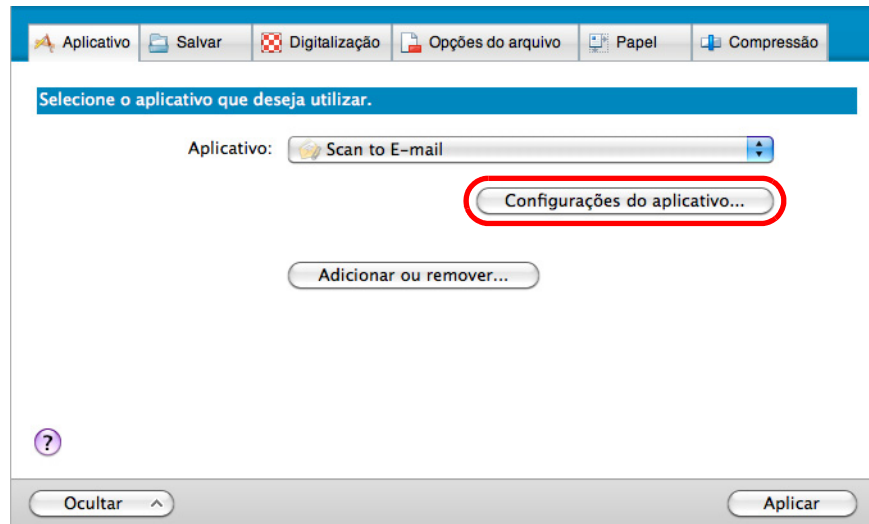


O ScanSnap Manager pode interagir com o [Scan to E-mail] quando selecionar:

- [Scan to E-mail] do menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to E-mail] do menu de perfis

### 3. Altere as configurações do [Scan to E-mail] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

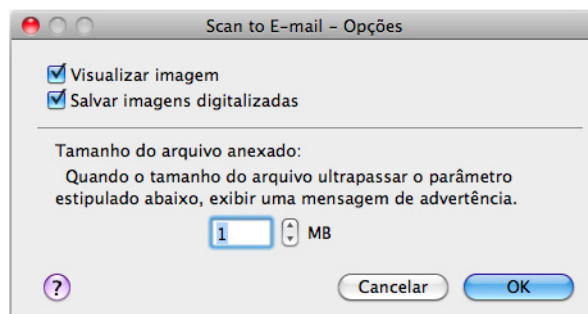
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to E-mail - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to E-mail - Opções].

### 4. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).



Até 10 arquivos podem ser anexados em um e-mail.

Digitalizando mais de um documento com as configurações abaixo, vários arquivos serão criados. Verifique o número de documentos a serem digitalizados:

- Formato do arquivo: JPEG (\*.jpg)
- Caixa de seleção [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] marcada

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

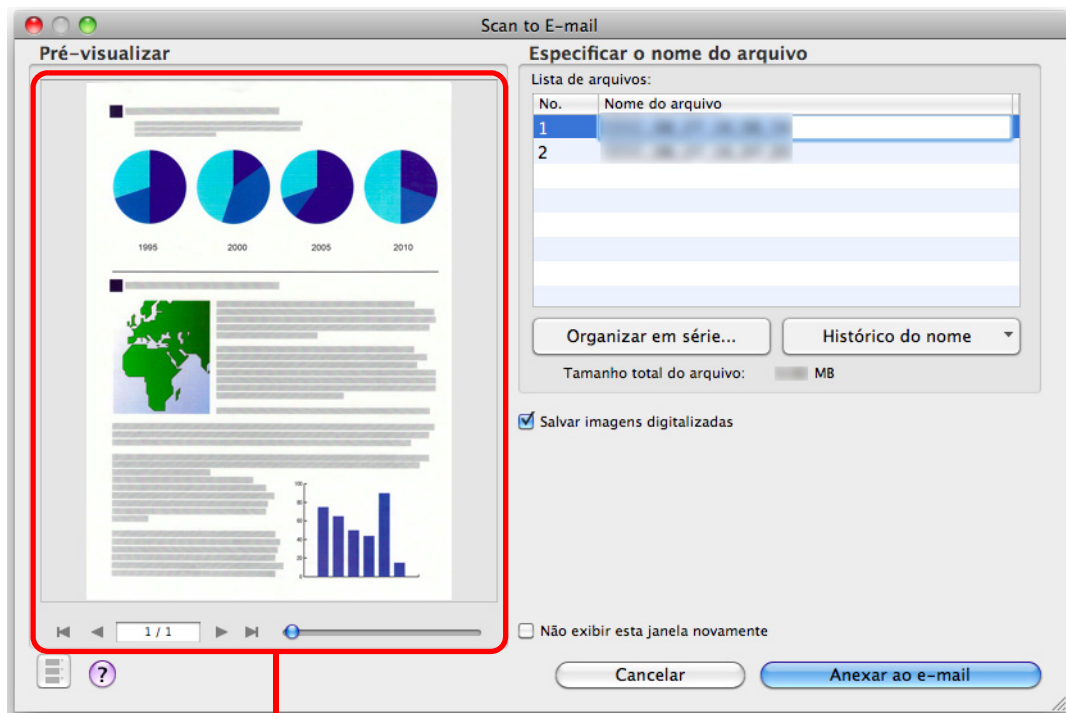
⇒ A janela [Scan to E-mail] será exibida.

Se a caixa [Visualizar imagem] da janela [Scan to E-mail - Opções] no passo 3. estiver desmarcada, a janela [Scan to E-mail] não será exibida. O aplicativo de e-mail com o arquivo anexado será aberto.

## 9. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to E-mail], é possível renomear o arquivo e decidir se salva ou não a imagem digitalizada na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] após enviá-la por e-mail.

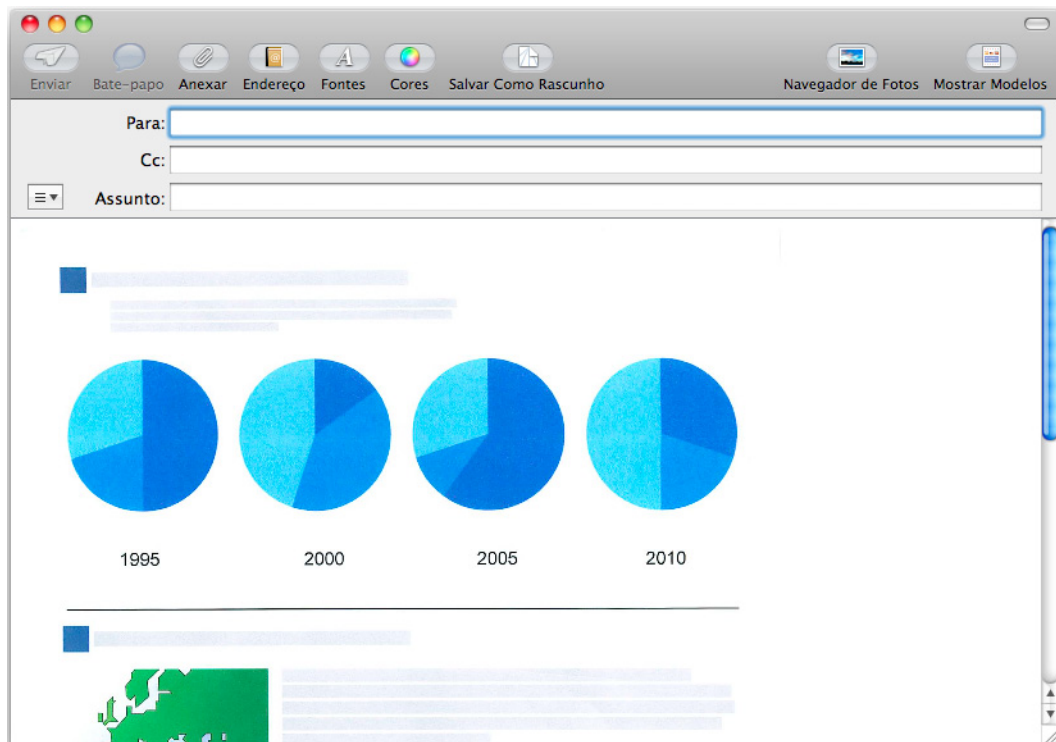
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 10. Clique o botão [Anexar ao e-mail].

⇒ O programa de e-mail com o arquivo anexado será aberto.



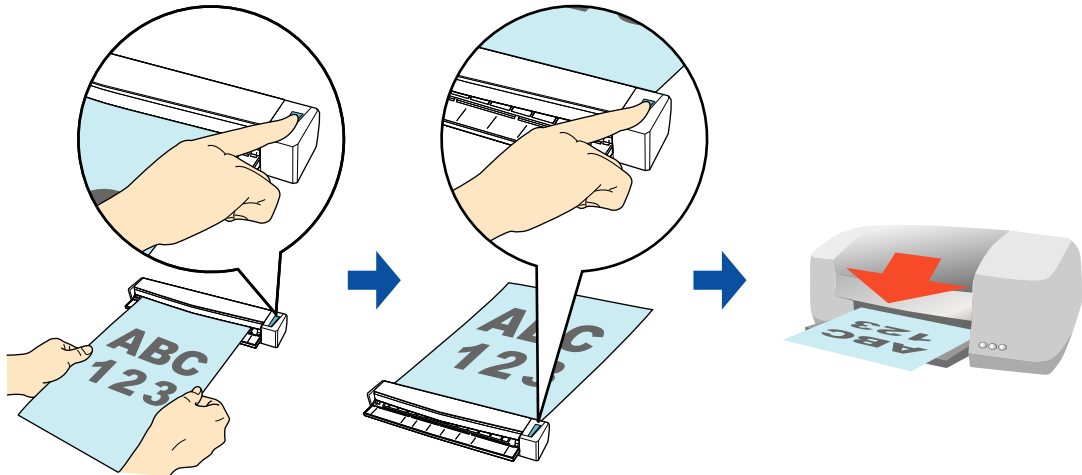
- A digitalização não pode ser iniciada quando a janela [Scan to E-mail] estiver exibida. Feche a janela [Scan to E-mail] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o [Scan to E-mail] estiver exibido.



## ■ Usando o ScanSnap como uma copiadora

Esta seção descreve como imprimir as imagens digitalizadas com a impressora.

Quando a impressora interagir com o ScanSnap Manager, o ScanSnap pode ser usado como uma copiadora.



- Observe que sombras em volta das margens do documento podem aparecer como linhas na imagem digitalizada, dependendo do método de digitalização e condição do papel. Se tais imagens forem digitalizadas, a imagem impressa também poderá ter linhas.
- A imagem digitalizada será impressa com a resolução de 150 dpi independentemente da configuração especificada em [Qualidade da imagem] da aba [Digitalização].
- Para imprimir um documento digitalizado que não possui margens, salve-o antes de imprimí-lo usando o Pré-visualizar, Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e imprimir a imagem digitalizada usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 314](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 317](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

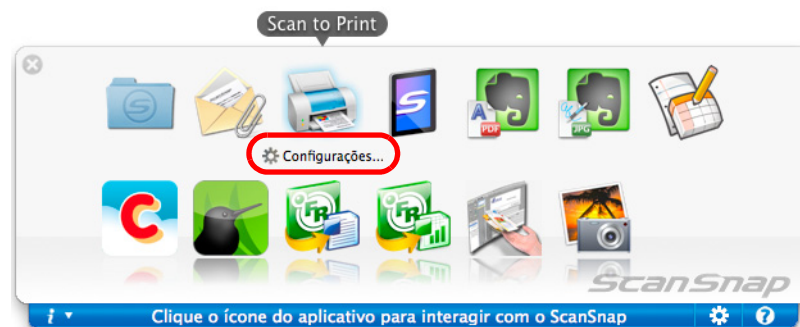
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Print] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

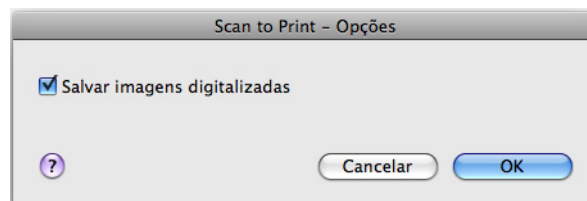
1. Clique em [Configurações] no ícone [Scan to Print].



⇒ A janela [Scan to Print - Opções] será exibida.

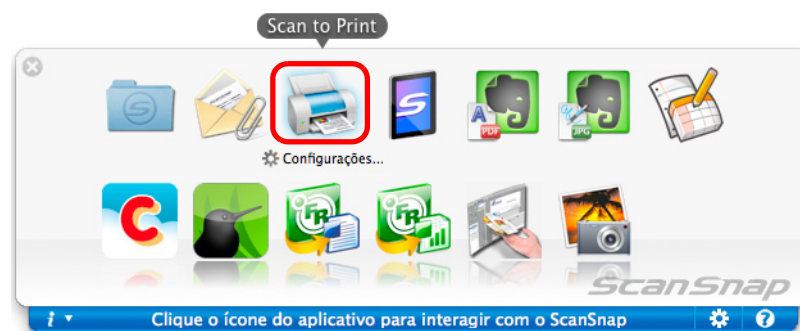
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Print - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to Print].

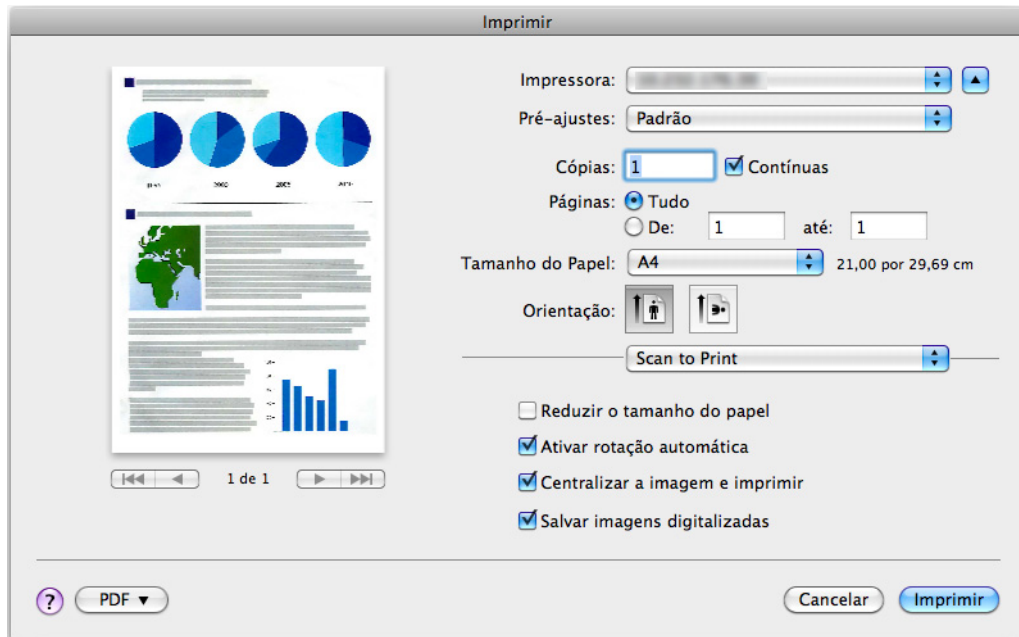


⇒ A janela [Imprimir] será exibida.

## 6. Configure as opções de impressão na janela [Imprimir].

Na janela [Imprimir], é possível especificar a impressora a ser usada, o número de cópias e o tamanho e a posição das imagens digitalizadas a serem impressas, assim como salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Imprimir], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



## 7. Clique o botão [Imprimir].

⇒ A imagem digitalizada será impressa.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Imprimir] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Imprimir] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Imprimir] ser fechada.

## Operações com o Quick menu desativado



Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

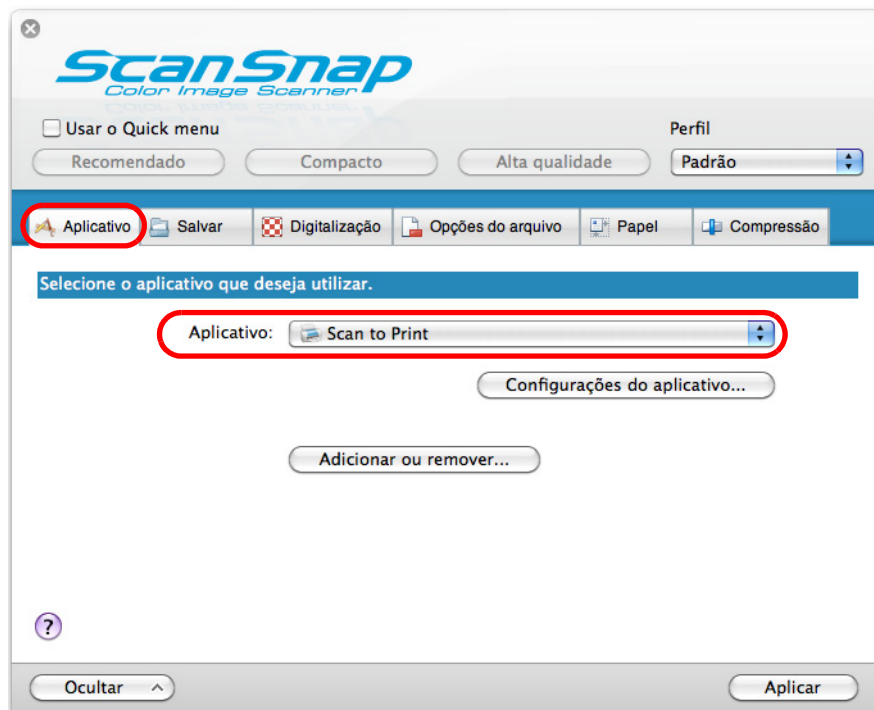
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to Print].

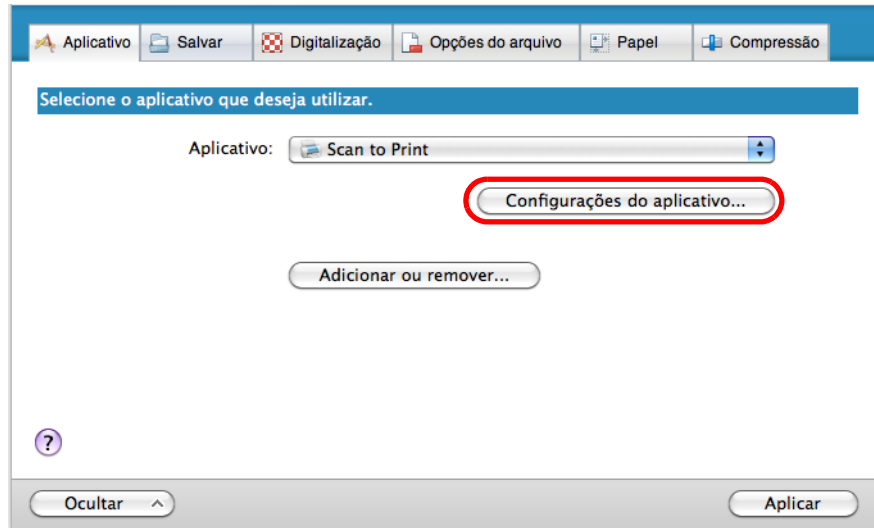


O ScanSnap Manager poderá também interagir com o [Scan to Print] ao selecionar:

- [Scan to Print] do menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Print] do menu de perfis

### 3. Altere as configurações do [Scan to Print] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

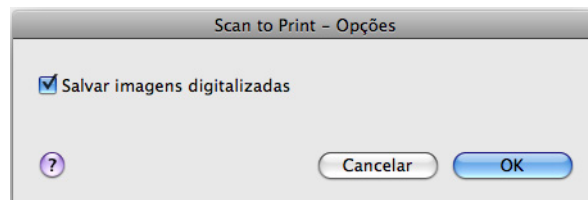
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Print - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Print - Opções].

### 4. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

### 5. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

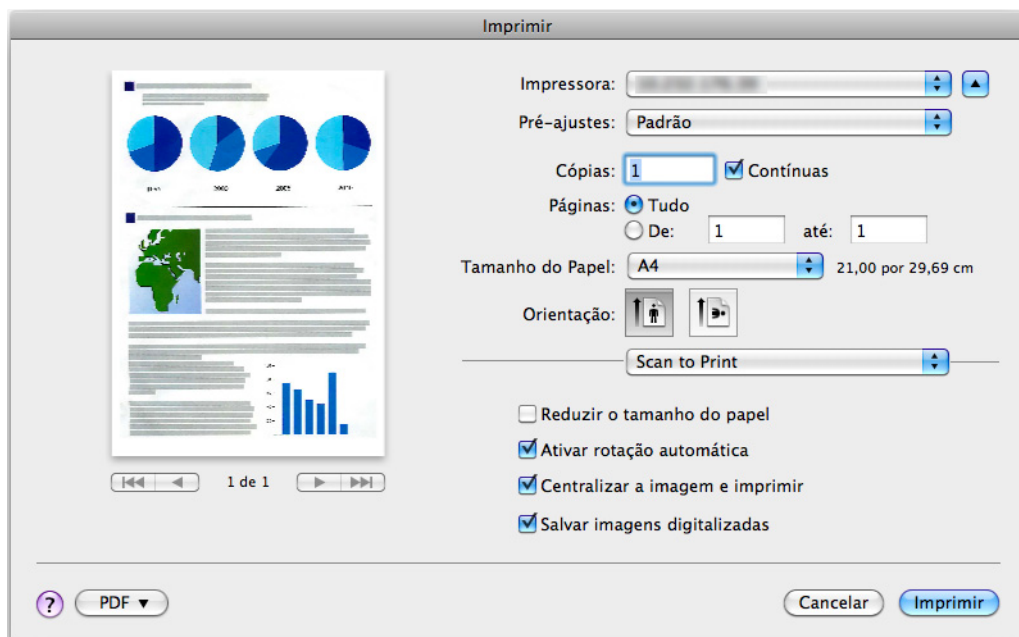
## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A janela [Imprimir] será exibida.

## 9. Configure as opções de impressão na janela [Imprimir].

Na janela [Imprimir], é possível especificar a impressora a ser usada, o número de cópias e o tamanho e a posição das imagens digitalizadas a serem impressas, assim como salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Imprimir], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



## 10. Clique o botão [Imprimir].

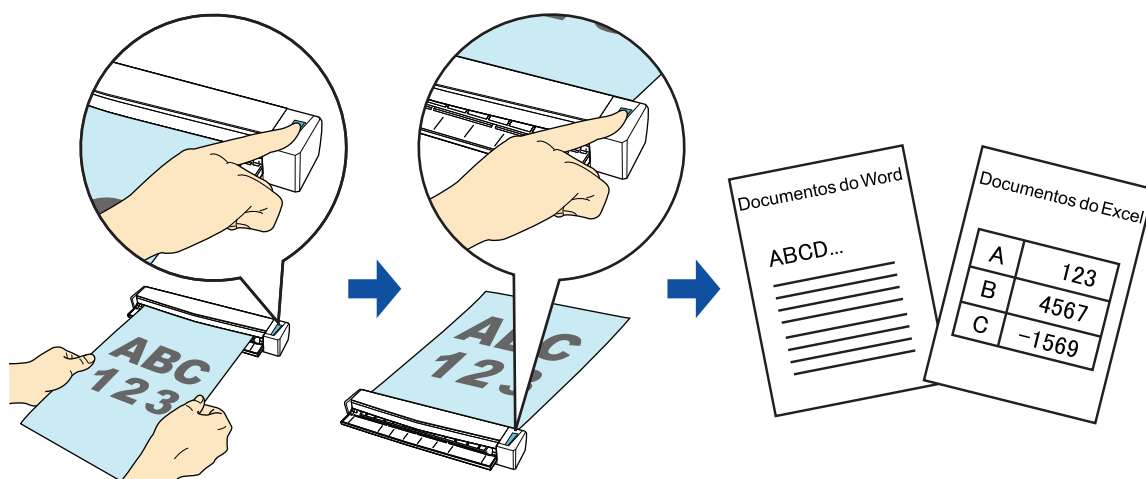
⇒ A imagem digitalizada será impressa.



- A digitalização não pode ser efetuada quando a janela [Imprimir] estiver exibida. Feche a janela [Imprimir] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto a janela [Imprimir] estiver exibida.

## ■ Convertendo em arquivos do Word / Excel

Esta seção descreve como converter imagens digitalizadas em arquivos Word / Excel através do ABBYY FineReader for ScanSnap, fornecido junto com o ScanSnap.



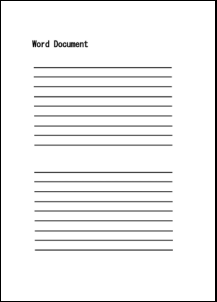
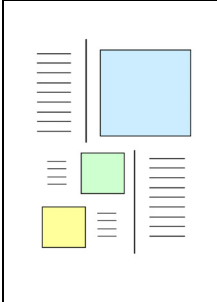
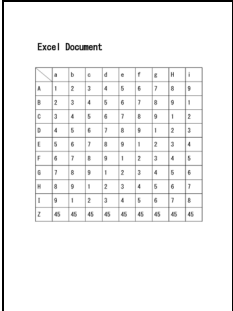
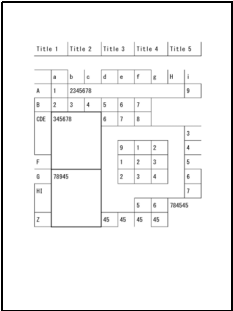
- Os seguintes aplicativos devem estar instalados no computador para que o reconhecimento de texto possa ser executado:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornecido com o ScanSnap)
  - Word
  - Excel
- Os documentos convertidos em arquivos Word e Excel não podem ser visualizados se os respectivos aplicativos não estiverem instalados e registrados. Instale os aplicativos e conclua o registro do usuário para visualizar os documentos convertidos.
- Se o Word não estiver instalado no computador, o resultado dos textos de documentos convertidos para arquivos Word serão exibidos pelo Editor de texto. Se o Excel não estiver instalado, os documentos convertidos em arquivos Excel não poderão ser visualizados.
- ABBYY FineReader for ScanSnap pode ser usado com as seguintes versões do Word e Excel:
  - Word: 2011 / 2008 / 2004
  - Excel: 2011 / 2008 / 2004
- Não use esta função enquanto estiver trabalhando com o Word ou Excel. Inclusive, não abra os aplicativos Word ou Excel, enquanto esta função estiver sendo executada. Se o Word ou Excel forem executados ao mesmo tempo, o resultado da conversão será salvo em um arquivo, porém, mesmo que a caixa de seleção [Abrir o arquivo após o reconhecimento] seja marcada na janela [Preferências do FineReader for ScanSnap], o resultado da conversão pode não ser exibido.





**Sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap**

- O ABBYY FineReader for ScanSnap é um aplicativo exclusivo do ScanSnap. Este aplicativo é capaz de reconhecer textos de arquivos PDF criados pelo ScanSnap. Ou seja, arquivos criados pelo Adobe Acrobat ou outros aplicativos não podem ser reconhecidos.
- O reconhecimento óptico de caracteres possui as seguintes características. Antes de efetuar o reconhecimento do texto, verifique se os documentos que irá converter são apropriados para a conversão de acordo com as orientações abaixo:

Aplicativo	Documentos recomendados para a conversão	Documentos não recomendados para a conversão
Scan to Word	<p>Documentos de layout simples, com 1 ou 2 colunas</p> 	<p>Documentos com layout complexo, constituídos por diagramas, tabelas e textos (como folhetos, revistas e jornais)</p> 
Scan to Excel	<p>Documentos contendo simples tabelas sem células mescladas</p> 	<p>Documentos contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabelas sem linhas de borda</li> <li>- Tabelas com formatos de células complexas</li> <li>- Tabelas complexas com sub-tabelas</li> <li>- Diagramas</li> <li>- Gráficos</li> <li>- Fotografias</li> <li>- Textos na vertical</li> </ul> 

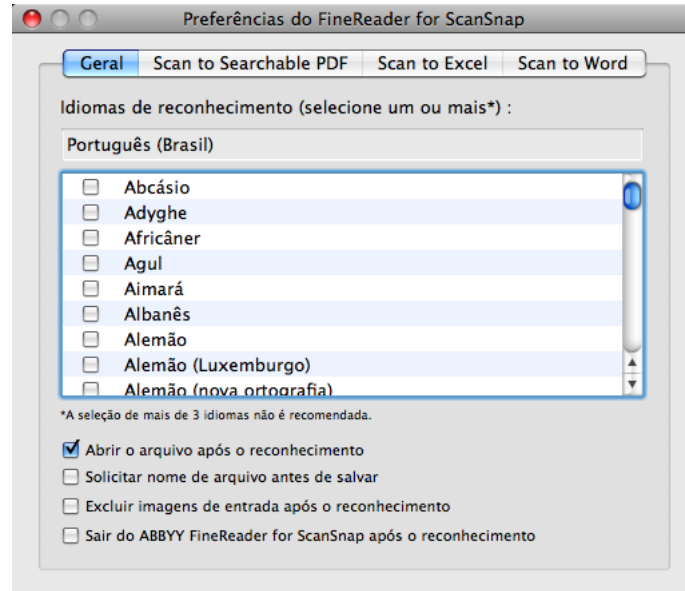


- As configurações abaixo podem não ser reproduzidas como no documento original. É recomendado que os documentos sejam abertos pelo Word ou Excel para corrigir os erros de reconhecimento:
  - Fonte e tamanho dos caracteres
  - Espaço dos caracteres e das linhas
  - Caracteres sublinhados, em negrito ou itálico
  - Sobrescrito / subscrito
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Melhores resultados de reconhecimento podem ser obtidos alterando o modo de cor ou aumentando a resolução:
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Textos que possuem caracteres menores que 10 pontos
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
  - Documentos de layout complexo ou com várias interferências  
\* Estes documentos podem ter a conversão demorada.
- Ao converter arquivos para o Excel, os resultados que excederem 65.536 linhas não serão salvos.
- Ao converter arquivos Excel, as informações sobre layout, figuras, largura / comprimento dos gráficos e das tabelas não serão reproduzidas. Apenas tabelas e caracteres serão reproduzidos.



As configurações aplicadas durante a conversão para documentos Word ou Excel podem ser alteradas na janela de configurações do ABBYY FineReader for ScanSnap.

Selecione [Aplicativos] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Preferências do FineReader for ScanSnap]. A seguir selecione o menu [FineReader for ScanSnap] → [Preferências] para exibir a seguinte janela.



Para maiores detalhes sobre como configurar, consulte a Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e converter a imagem digitalizada para arquivos Word / Excel usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 324](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 326](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

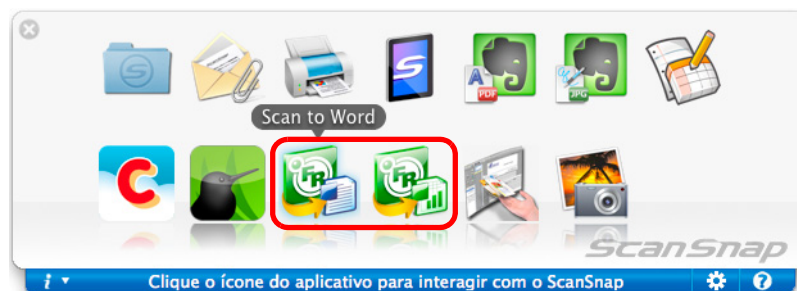


- É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.
- Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

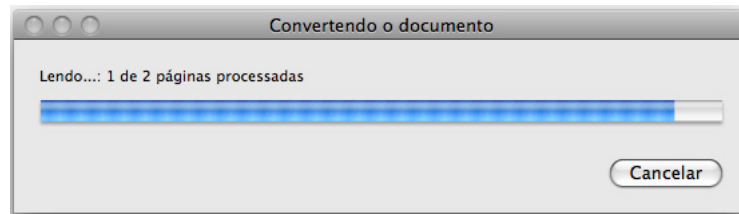
⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Clique o ícone [Scan to Word] ou [Scan to Excel].



- Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, a imagem digitalizada não poderá ser convertida em arquivos Word ou Excel.
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que a conversão seja concluída para digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ A conversão será iniciada exibindo a janela abaixo.



⇒ Quando a conversão for concluída, o Word ou o Excel abrirá exibindo o documento convertido no formato aplicável.



O arquivo Word ou Excel será salvo em um dos seguintes formatos:

- Scan to Word: formato RTF (.rtf)
- Scan to Excel: formato XLS (.xls)

## Operações com o Quick menu desativado



Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

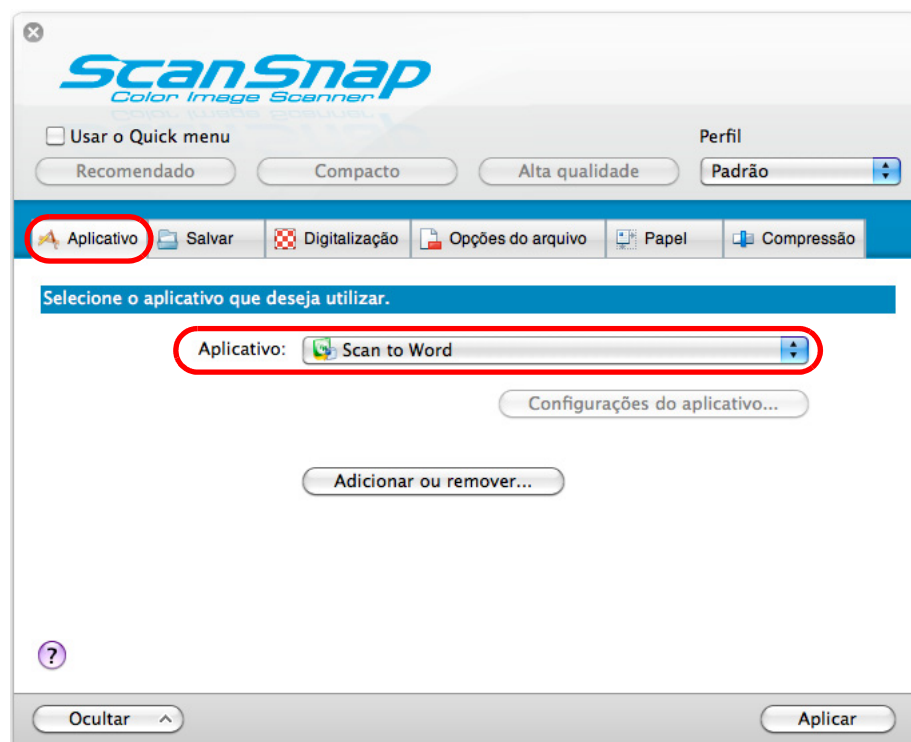
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).


⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to Word] ou [Scan to Excel].



- É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.
- O ScanSnap Manager também pode interagir com o [Scan to Word] ou [Scan to Excel] quando selecionar:
  - [Scan to Word] ou [Scan to Excel] do menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
  - [Scan to Word] ou [Scan to Excel] do menu de perfis

### 3. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

**4.** Clique o botão [  ] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

**5.** Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

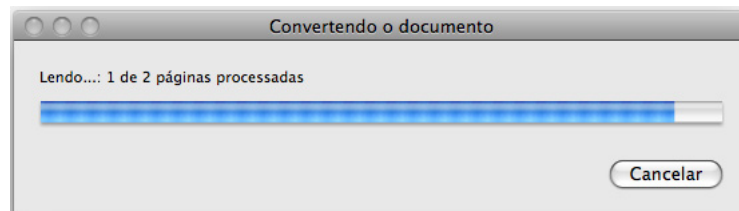
**6.** Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

**7.** Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A seguinte janela será exibida e a conversão dos dados da imagem para arquivos do Word ou Excel será iniciada.



⇒ Quando a conversão for concluída, o Word ou Excel será iniciado e o resultado da conversão exibido.

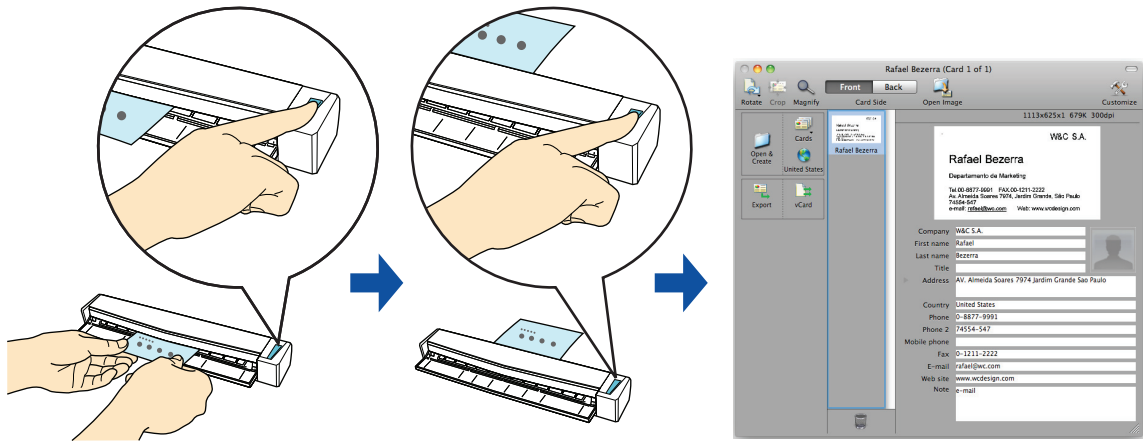


O arquivo Word ou Excel será salvo em um dos seguintes formatos:

- Scan to Word: formato RTF (.rtf)
- Scan to Excel: formato XLS (.xls)

## ■ Armazenando cartões de visita no Cardiris

Esta seção descreve como armazenar as informações e imagens dos cartões de visita no Cardiris.



Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e gerenciar os cartões com o Cardiris, usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 329](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 332](#))
- Usando a agenda de endereços no Cardiris (→ [página 335](#))



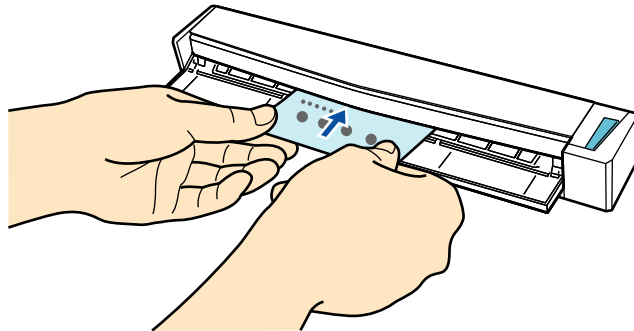
## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

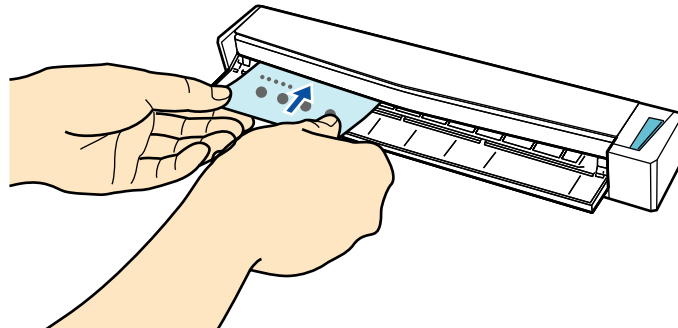
### 1. Insira sem inclinar, o cartão de visita no Compartimento de alimentação do ScanSnap com o lado a ser digitalizado para cima.



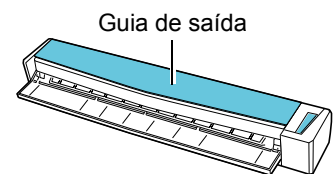
⇒ O cartão será alimentado até ser fixado dentro do ScanSnap.



- Quando [Cartão de visitas] estiver especificado em [Tamanho do papel] na aba [Papel] da janela de configurações do ScanSnap, insira o cartão alinhando-o à margem esquerda do Compartimento de alimentação.



- Se efetuar a digitalização com a Guia de saída aberta poderá ocorrer obstrução de papel e danificar os cartões. Certifique-se de fechar a Guia de saída quando digitalizar os cartões de visita.



## 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

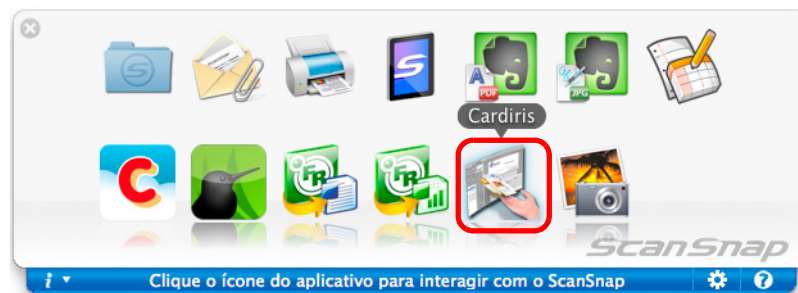


Carregue outro cartão no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o cartão for carregado.

## 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

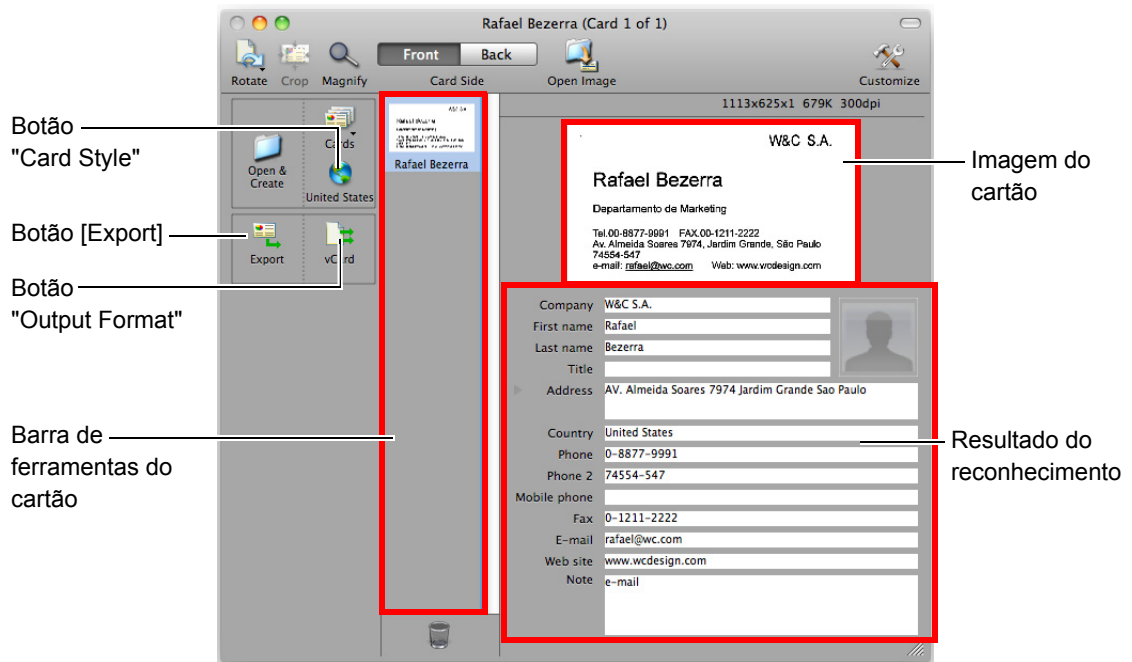
## 4. Clique o ícone [Cardiris].



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o Cardiris antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ A janela do Cardiris será exibida.

## 5. Verifique o cartão digitalizado e os resultados do reconhecimento.



A imagem do cartão atual será exibida na parte superior direita.

A lista dos cartões já digitalizados será exibida à esquerda, na barra de ferramentas do cartão.

O resultado do reconhecimento será exibido abaixo da imagem do cartão.



Não feche o Cardiris durante a configuração ou enquanto mensagens estiverem sendo exibidas.



- Para reconhecer cartões de visitas de idiomas diferentes dos cartões configurados no Cardiris, clique o botão "Card Style" e altere as configurações do país.
- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o Cardiris, consulte o Cardiris™ 4 User Guide e Cardiris Help.

## Operações com o Quick menu desativado



Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

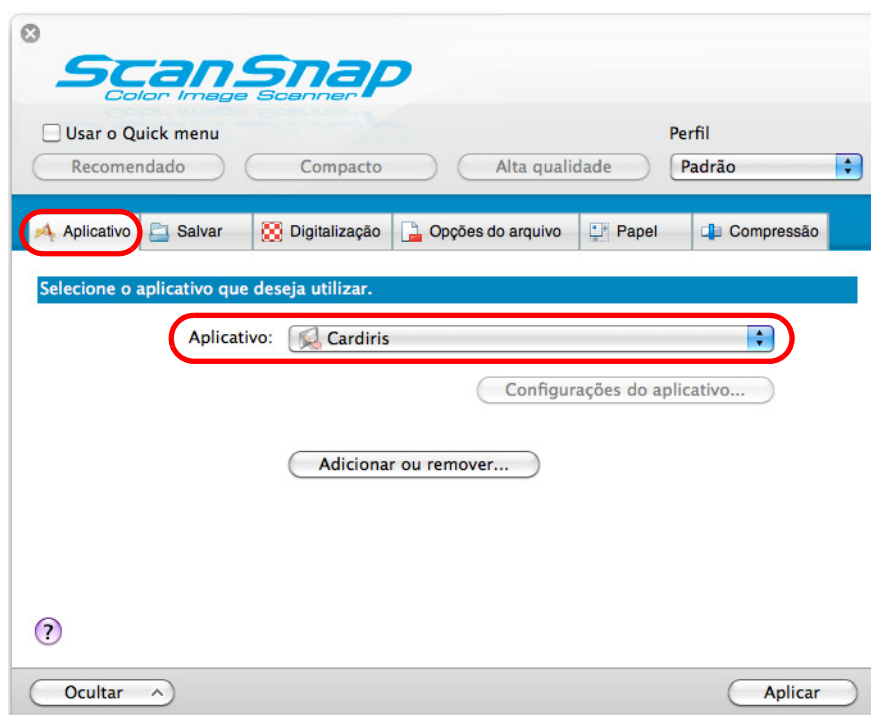
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Cardiris].




É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

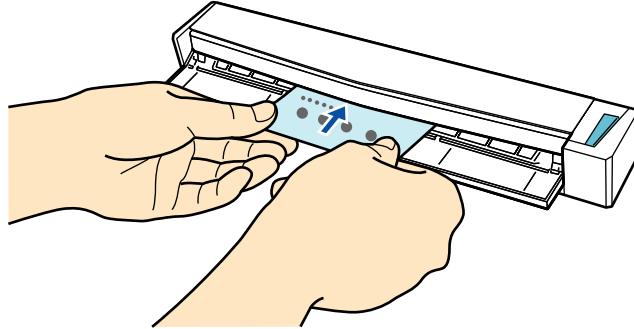


O ScanSnap Manager poderá também interagir com o [Cardiris] ao selecionar:

- [Cardiris] do menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Cardiris] do menu de perfis

### 3. Clique o botão [Aplicar].

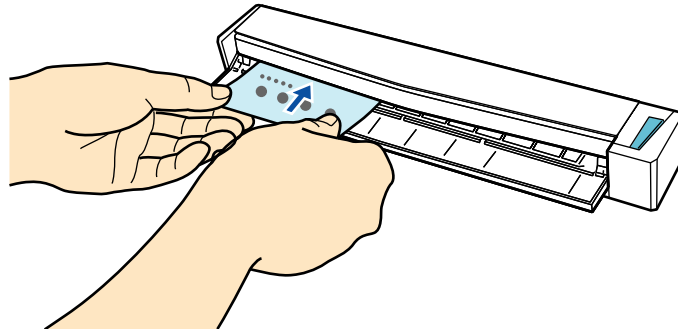
4. Clique o botão [  ] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.
5. Insira sem inclinar, o cartão de visita no Compartimento de alimentação do ScanSnap com o lado a ser digitalizado para cima.



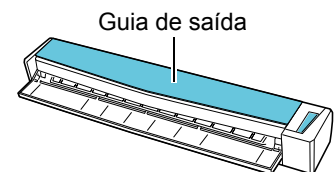
⇒ O cartão será alimentado até ser fixado dentro do ScanSnap.



- Quando [Cartão de visitas] estiver especificado em [Tamanho do papel] na aba [Papel] da janela de configurações do ScanSnap, insira o cartão alinhando-o à margem esquerda do Compartimento de alimentação.



- Se efetuar a digitalização com a Guia de saída aberta poderá ocorrer obstrução de papel e danificar os cartões. Certifique-se de fechar a Guia de saída quando digitalizar os cartões de visita.



6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

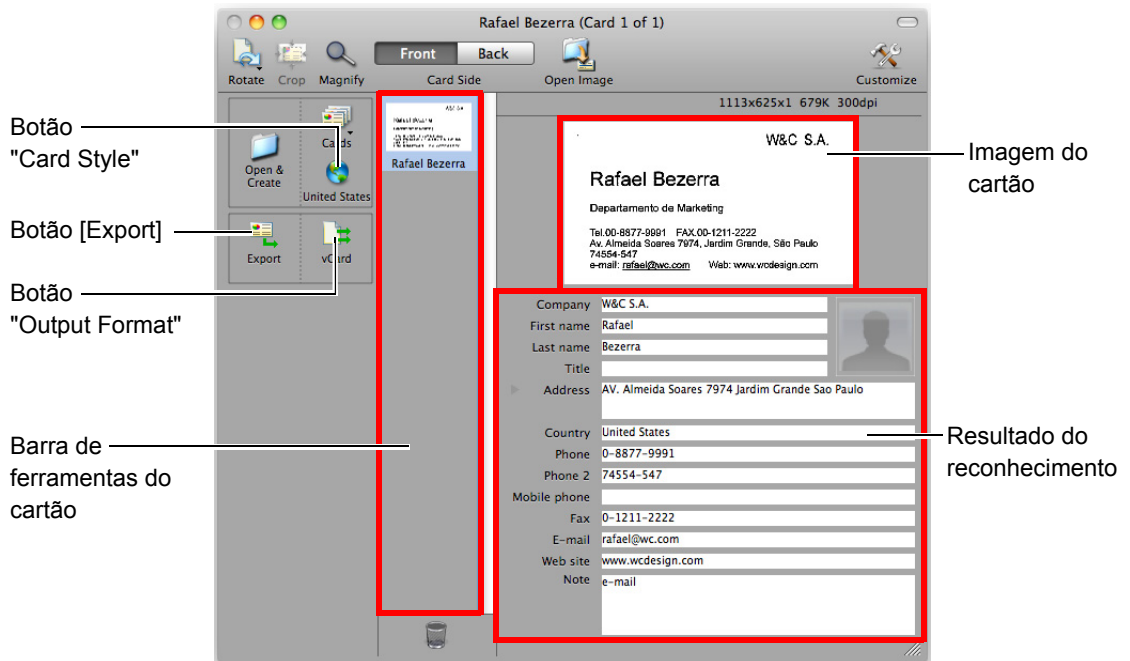


Carregue outro cartão no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o cartão for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A janela do Cardiris será exibida.

## 8. Verifique o cartão digitalizado e os resultados do reconhecimento.



A imagem do cartão atual será exibida na parte superior direita.

A lista dos cartões já digitalizados será exibida à esquerda, na barra de ferramentas do cartão.

O resultado do reconhecimento será exibido abaixo da imagem do cartão.



Não feche o Cardiris durante a configuração ou enquanto mensagens estiverem sendo exibidas.



- Para reconhecer cartões de visitas de idiomas diferentes dos cartões configurados no Cardiris, clique o botão "Card Style" e altere as configurações do país.
- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o Cardiris, consulte o Cardiris™ 4 User Guide e Cardiris Help.

## Usando a agenda de endereços no Cardiris

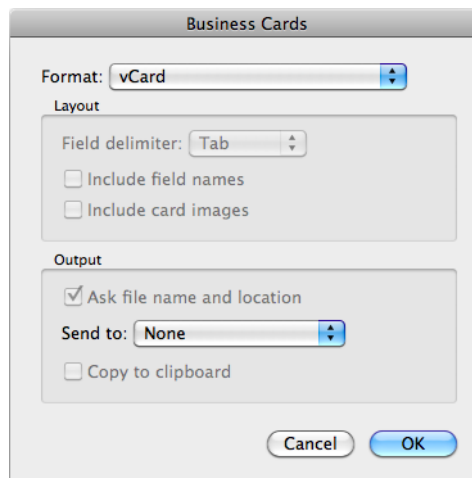
Para registrar os caracteres reconhecidos dos cartões digitalizados na agenda de endereços, efetue os seguintes procedimentos.



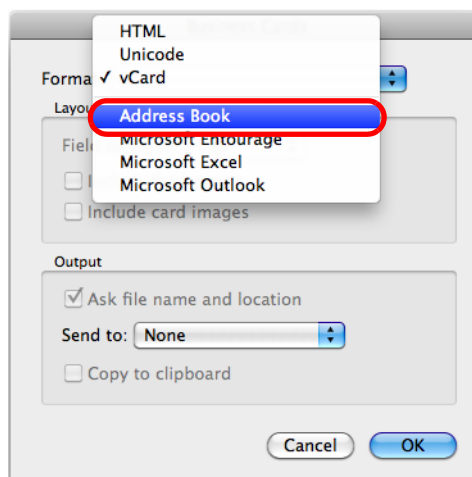
Não feche o Cardiris durante a configuração ou enquanto as mensagens estiverem exibidas.

### 1. Clique o botão "Output Format" ou selecione [Settings] → [Output Format] na barra de menus.

⇒ A janela [Business Cards] será exibida.



### 2. Selecione [Address Book] pelo menu pop-up [Format].



### 3. Clique o botão [OK].

**4. Clique o botão [Export] ou selecione [Process] → [Export All Cards] na barra de menus.**

⇒ O resultado do reconhecimento de texto dos cartões digitalizados na barra de ferramentas será registrado na agenda de endereços.

**5. Selecione [Cardiris for ScanSnap] → [Quit Cardiris for ScanSnap] na barra de menus para encerrar o Cardiris.**

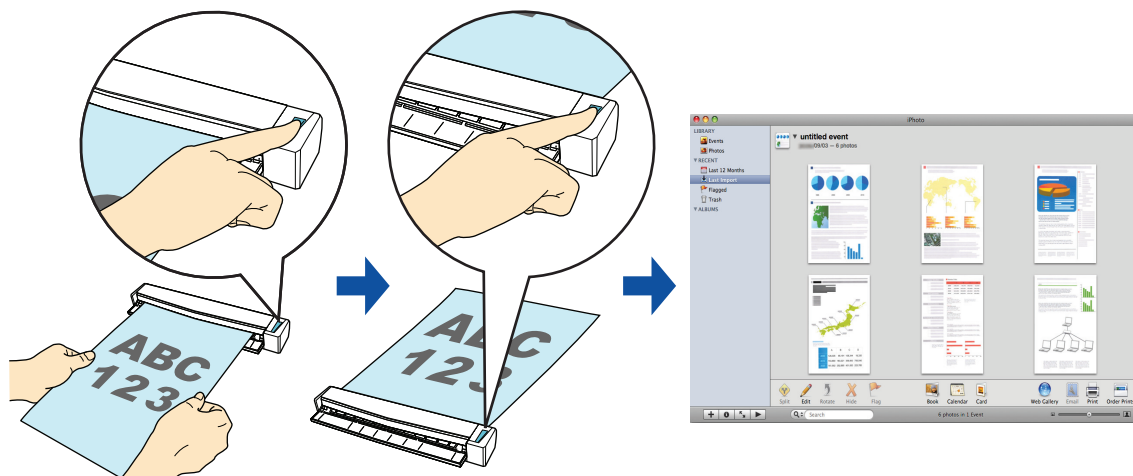


O resultado do reconhecimento dos cartões de visitas pode ser reproduzido em texto ou no formato vCard. Para maiores detalhes, consulte o Cardiris™ 4 User Guide e Cardiris Help.



## ■ Armazenando imagens digitalizadas no iPhoto

Esta seção descreve como armazenar as imagens digitalizadas no iPhoto.



Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e armazenar a imagem digitalizada no iPhoto usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 338](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 340](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Clique o ícone [iPhoto].



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o iPhoto antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ A janela [iPhoto] será exibida.

## 5. Verifique a imagem digitalizada armazenada no iPhoto.



A imagem digitalizada será salva no iPhoto e na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da aba [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap ao mesmo tempo. Exclua o arquivo se não for necessário.

## Operações com o Quick menu desativado



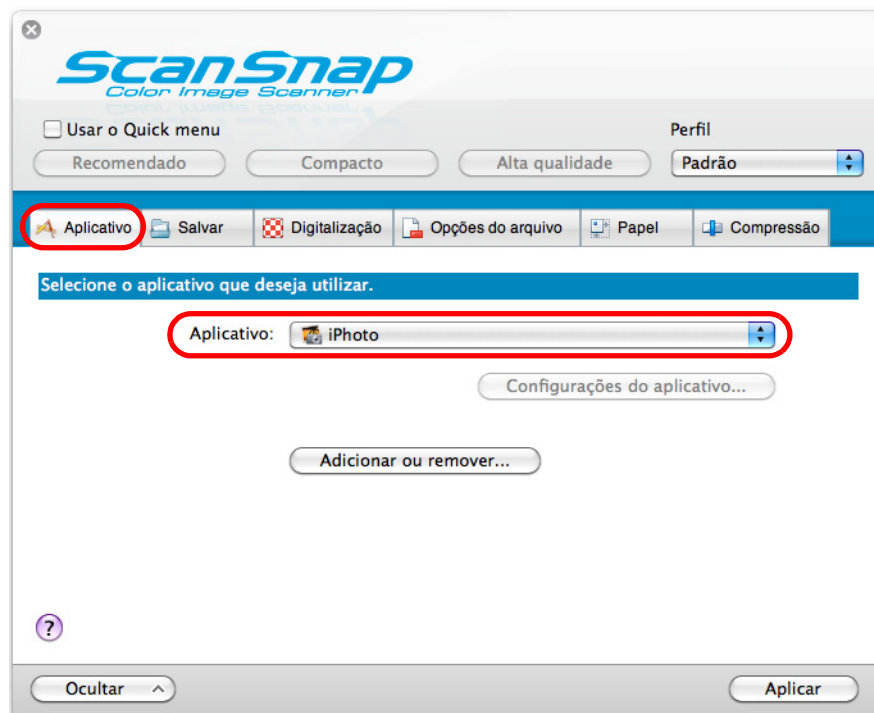
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap. Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [iPhoto].



O ScanSnap Manager poderá também interagir com o [iPhoto] ao selecionar:

- [iPhoto] do menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [iPhoto] do menu de perfis

### 3. Clique o botão [Aplicar].

### 4. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A janela [iPhoto] será exibida.

## 8. Verifique a imagem digitalizada armazenada no iPhoto.

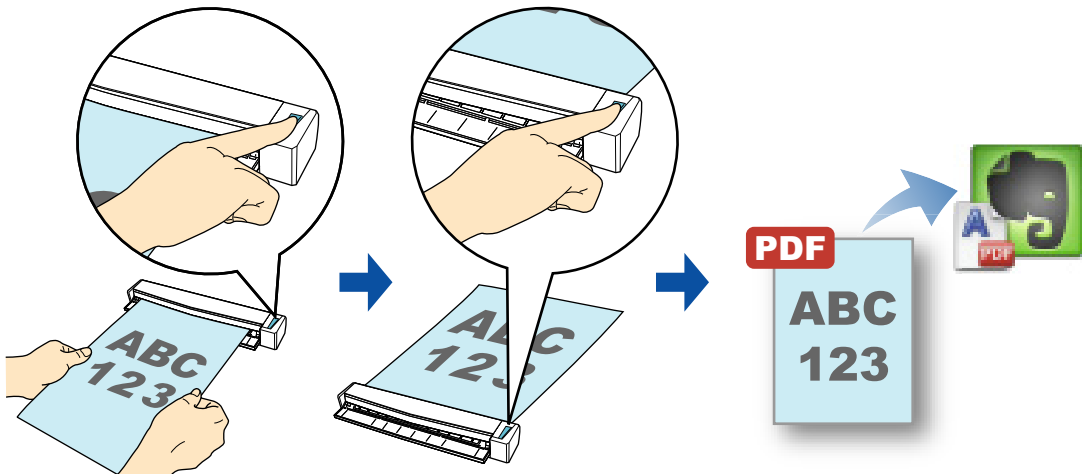


A imagem digitalizada será salva no iPhoto e na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da aba [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap ao mesmo tempo. Exclua o arquivo se não for necessário.

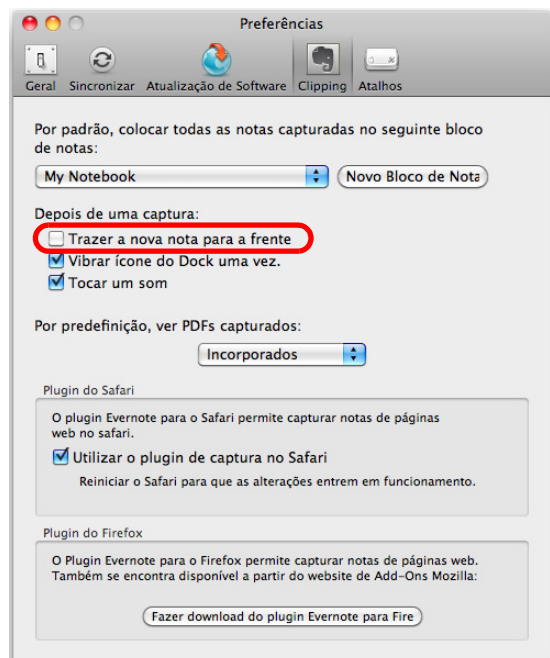
## ■ Salvando documentos no Evernote

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Evernote.

Salvando as imagens digitalizadas convertidas em PDFs pesquisáveis no Evernote, as mesmas poderão ser pesquisadas no Evernote.



- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou premium).
- Crie um notebook no Evernote para Mac e salve um arquivo no Evernote.
- Desmarque a caixa [Trazer a nova nota para a frente] da janela [Preferências] do Evernote com antecedência para evitar que novas notas sejam exibidas. A imagem ao lado é do Evernote para Mac 2.0.4. Desmarque a caixa [Trazer a nova nota para a frente] nesta janela. A janela e o conteúdo pode diferir dependendo da versão do Evernote utilizado.



Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada no Evernote usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 343](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 346](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

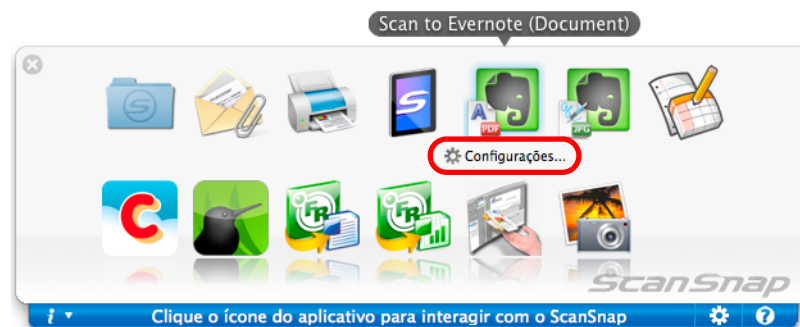
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Evernote (Document)] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

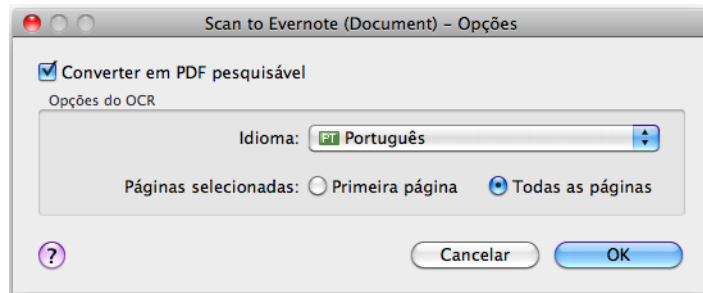
1. Clique em [Configurações] no ícone [Scan to Evernote (Document)].



⇒ A janela [Scan to Evernote (Document) - Opções] será exibida.

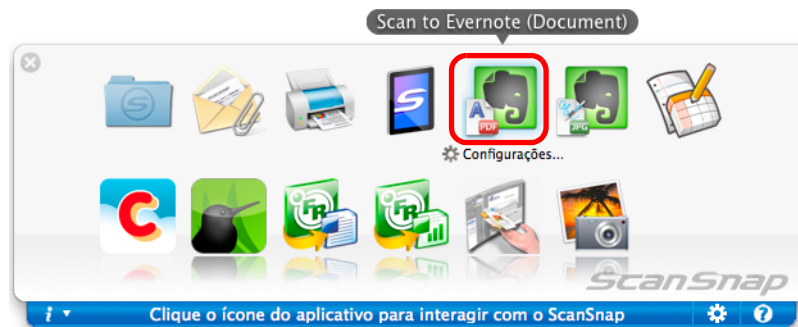
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Evernote (Document) - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



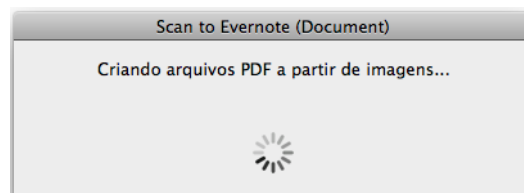
3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Evernote (Document) - Opções].

## 5. Clique o ícone do [Scan to Evernote (Document)].



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

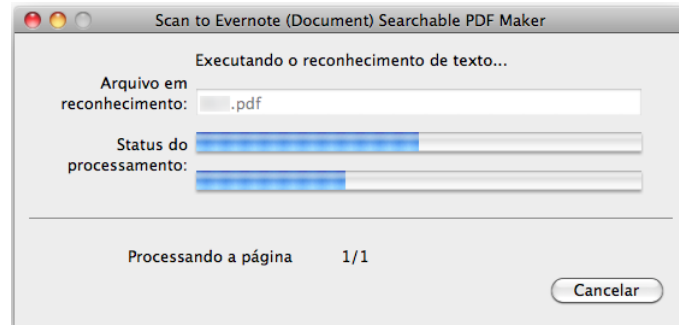
⇒ Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG. A janela abaixo será exibida quando o arquivo PDF estiver sendo criado.





⇒ Se a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável] for marcada no passo 4., o reconhecimento de texto será efetuado de acordo com as configurações do [Opções do OCR] da janela [Scan to Evernote (Document) - Opções].

A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento será efetuado em todas as páginas, incluindo as que contêm textos já reconhecidos.

⇒ O Evernote para Mac será aberto e o arquivo PDF será salvo no Evernote.



O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da aba [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap mesmo após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## Operações com o Quick menu desativado



Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

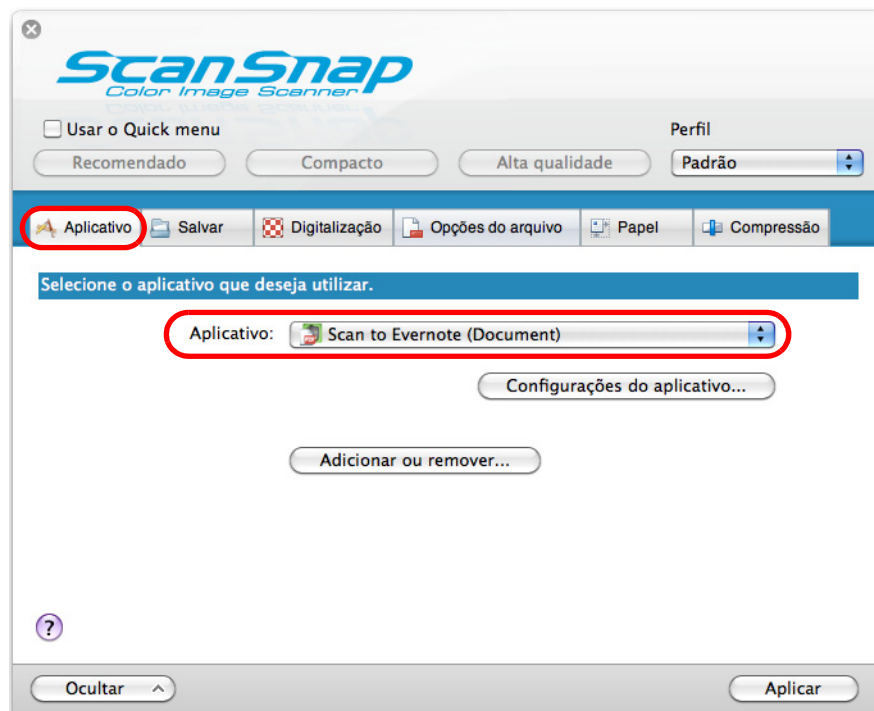
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to Evernote (Document)].

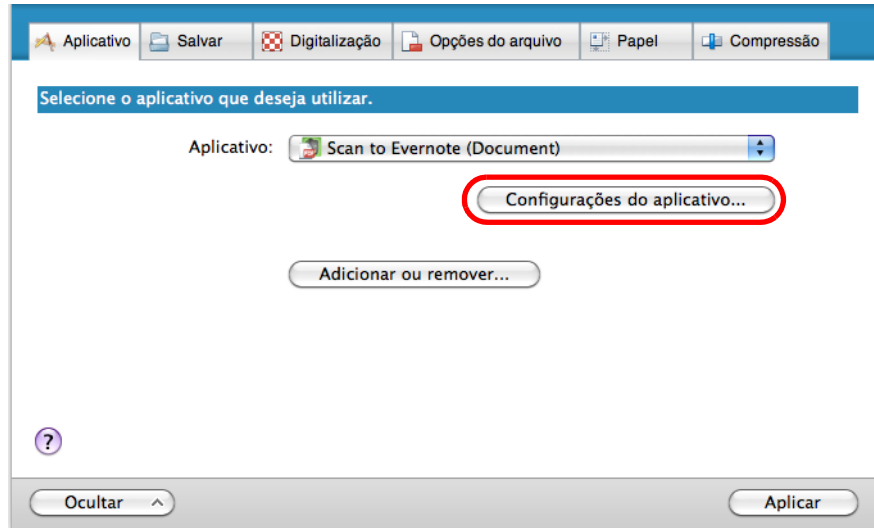


O ScanSnap Manager pode interagir com o [Scan to Evernote (Document)] quando selecionar:

- [Scan to Evernote (Document)] do menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Evernote (Document)] do menu de perfis

### 3. Altere as configurações do [Scan to Evernote (Document)] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

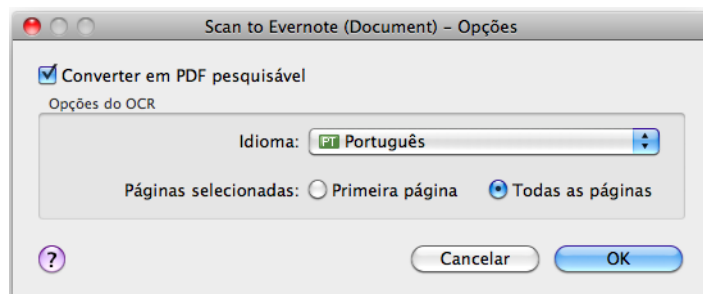
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Evernote (Document) - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Evernote (Document) - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Evernote (Document) - Opções].

### 4. Clique o botão [Aplicar].

### 5. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

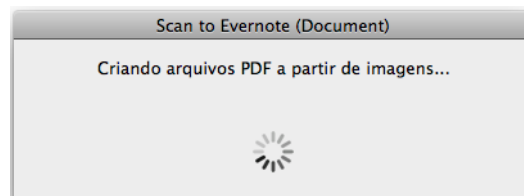
## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



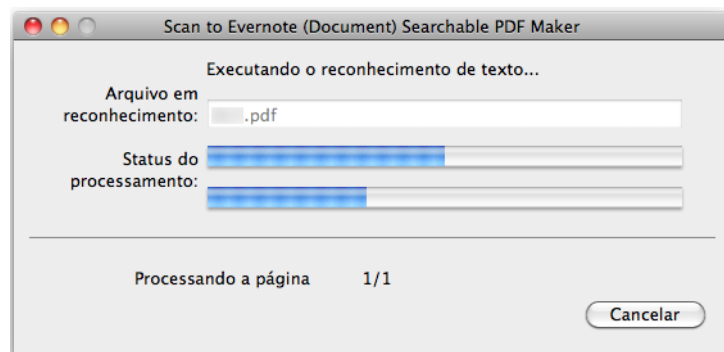
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG. A janela abaixo será exibida quando o arquivo PDF estiver sendo criado.



⇒ Se a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável] for marcada no passo 3., o reconhecimento de texto será efetuado de acordo com as configurações do [Opções do OCR] da janela [Scan to Evernote (Document) - Opções].  
A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento será efetuado em todas as páginas, incluindo as que contém textos já reconhecidos.

⇒ O Evernote para Mac será aberto e o arquivo PDF será salvo no Evernote.

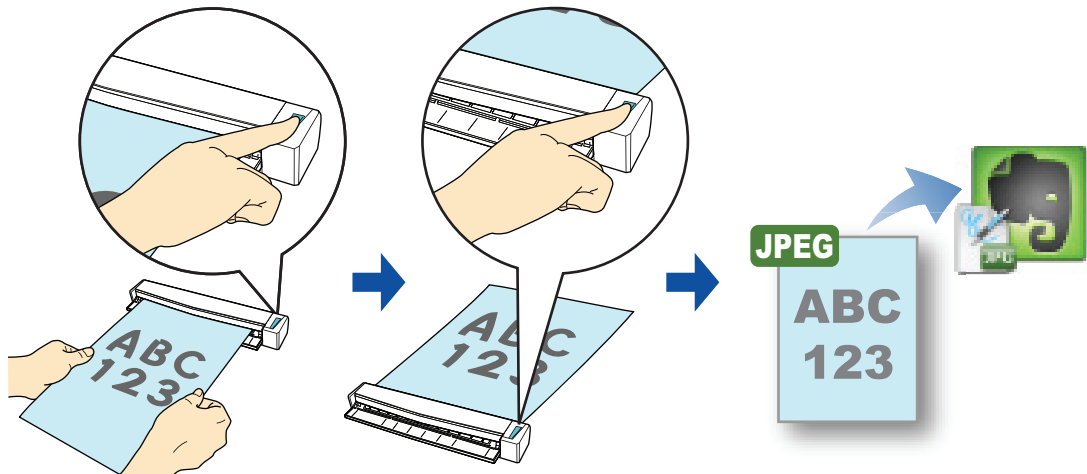


O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da aba [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap mesmo após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

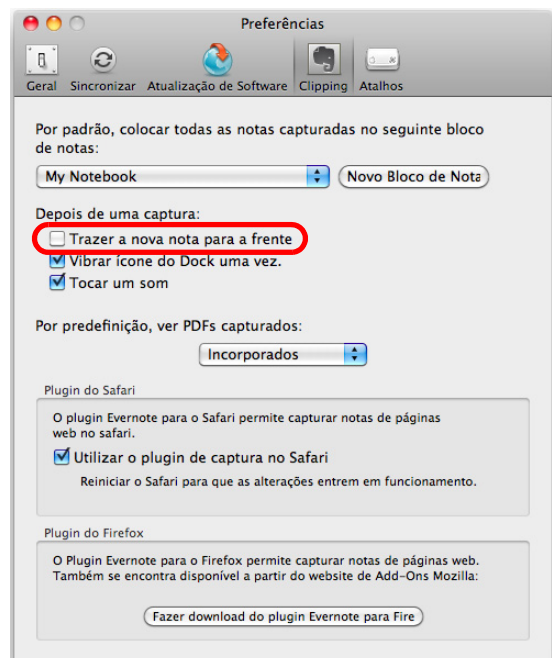
## ■ Salvando anotações no Evernote

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo JPEG no Evernote.

Quando um arquivo JPEG é salvo no Evernote, o reconhecimento do texto é efetuado no texto inteiro, incluindo caracteres manuscritos, convertendo-o em um arquivo pesquisável.



- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou premium).
- Crie um notebook no Evernote para Mac e salve um arquivo no Evernote.
- Desmarque a caixa [Trazer a nova nota para a frente] da janela [Preferências] do Evernote com antecedência para evitar que novas notas sejam exibidas. A imagem ao lado é do Evernote para Mac 2.0.4. Desmarque a caixa [Trazer a nova nota para a frente] nesta janela. A janela e o conteúdo pode diferir dependendo da versão do Evernote utilizado.



Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e enviar a imagem digitalizada para o Evernote usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 350](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 352](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



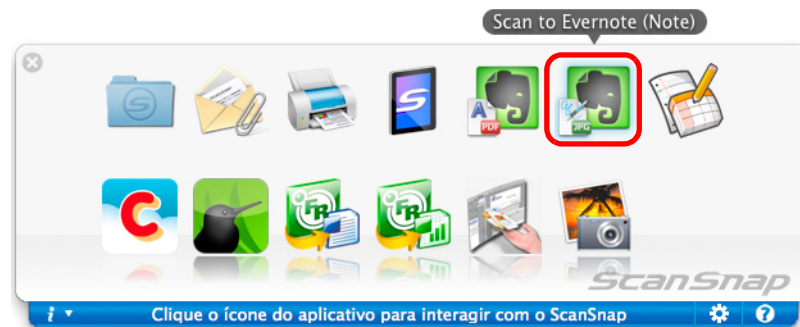
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

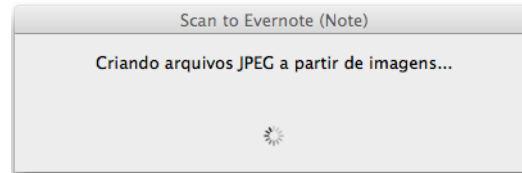
### 4. Clique o ícone do [Scan to Evernote (Note)].



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo JPEG no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo JPEG será criado a partir de cada página do arquivo PDF.

A janela abaixo será exibida quando o arquivo JPEG estiver sendo criado.



⇒ O Evernote para Mac será aberto e o arquivo JPEG será salvo no Evernote.



- Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um número de série com 4 dígitos será adicionado automaticamente ao nome do arquivo salvo no Evernote.  
Ex.: Quando o nome do arquivo for [ScanSnap], o arquivo será salvo como:  
ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da aba [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap mesmo após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## Operações com o Quick menu desativado



Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

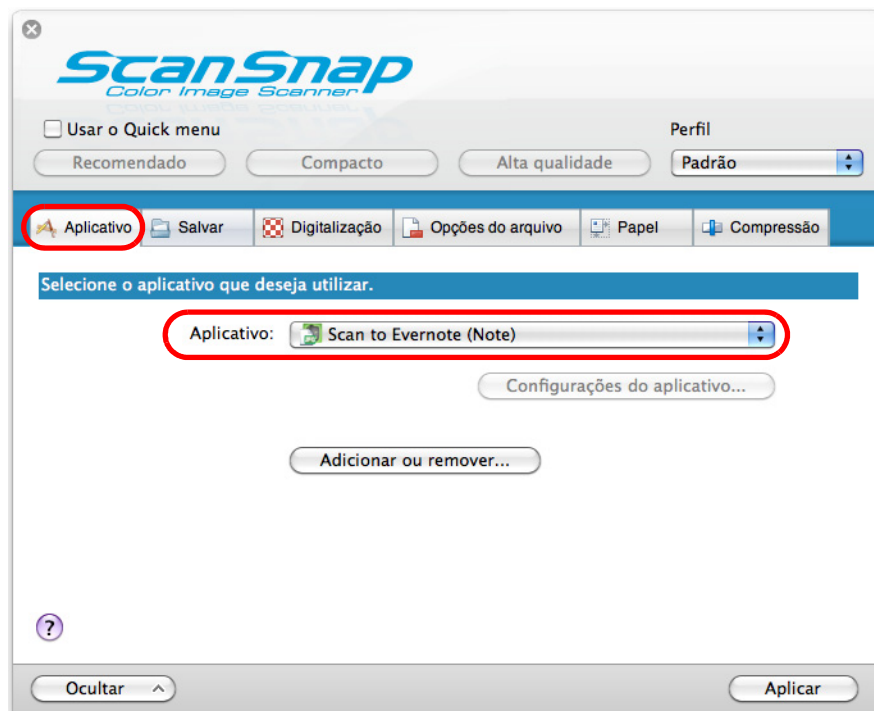
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to Evernote (Note)].



O ScanSnap Manager pode interagir com o [Scan to Evernote (Note)] quando selecionar:

- [Scan to Evernote (Note)] do menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Evernote (Note)] do menu de perfis

### 3. Clique o botão [Aplicar].

### 4. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.



## 5. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

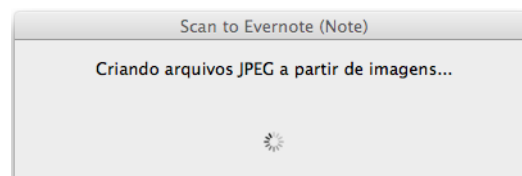
## 6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo JPEG será criado a partir de cada página do arquivo PDF. A janela abaixo será exibida quando o arquivo JPEG estiver sendo criado.



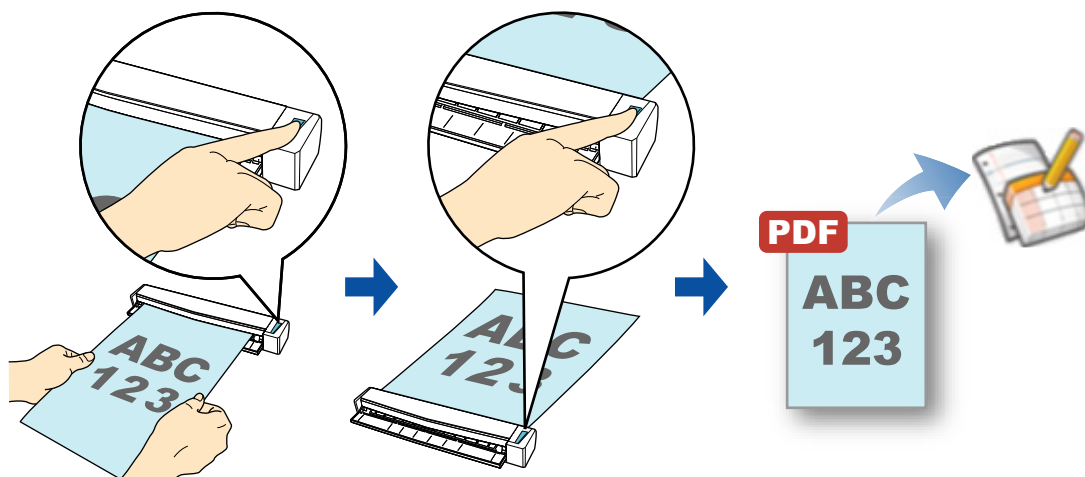
⇒ O Evernote para Mac será aberto e o arquivo JPEG será salvo no Evernote.



- Quando [PDF (\*.pdf)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um número de série com 4 dígitos será adicionado automaticamente ao nome do arquivo salvo no Evernote. Ex.: Quando o nome do arquivo for [ScanSnap], o arquivo será salvo como: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- O arquivo onde a imagem digitalizada foi salva permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da aba [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap mesmo após a imagem ser salva no Evernote. Exclua o arquivo se não for necessário.

## ■ Salvando documentos no Google Docs

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Google Docs.



É necessário criar uma conta do Google (gratuita).

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada no Google Docs usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 355](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 359](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

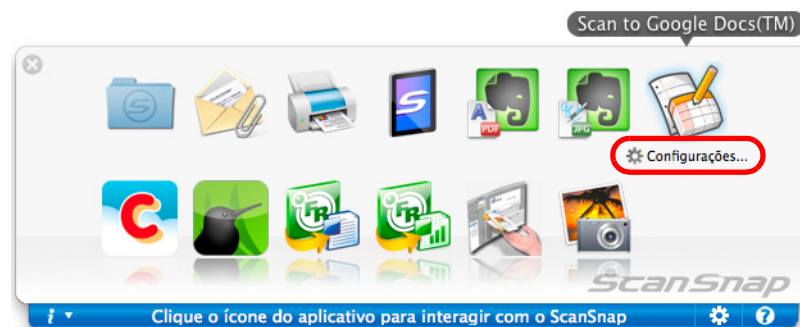
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Google Docs(TM)] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

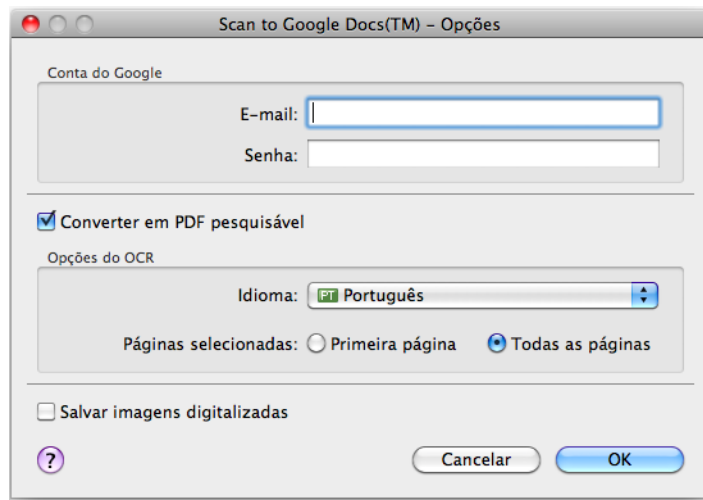
1. Clique em [Configurações] no ícone [Scan to Google Docs(TM)].



⇒ A janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] será exibida.

## 2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

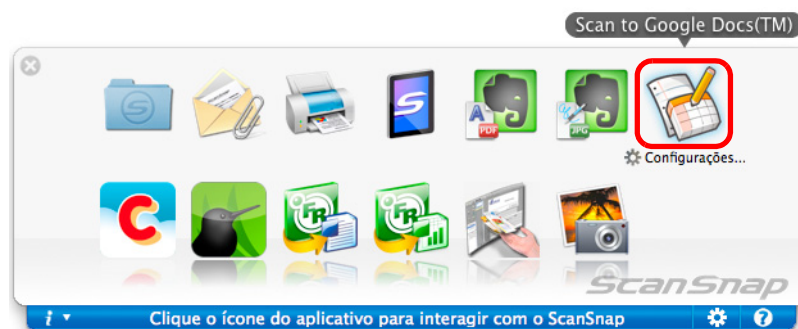


Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não insira o [E-mail] e a [Senha] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente.

Por isso, é recomendado configurar apenas o [E-mail] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

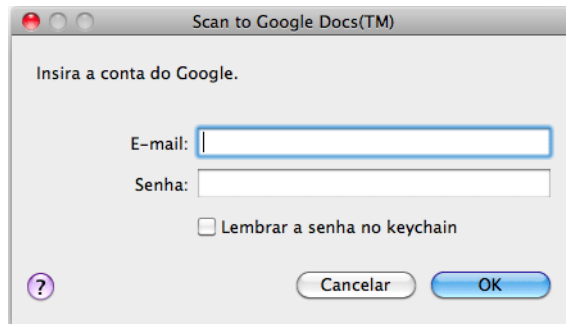
## 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções].

## 5. Clique o ícone do [Scan to Google Docs(TM)].



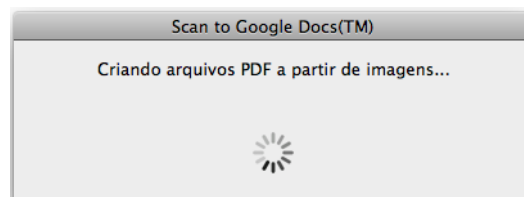
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve a imagem digitalizada no Google Docs antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

⇒ Se a conta do Google não for especificada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] do passo 4., a janela [Scan to Google Docs(TM)] será exibida. Para continuar, insira o endereço de e-mail, a senha e clique o botão [OK].

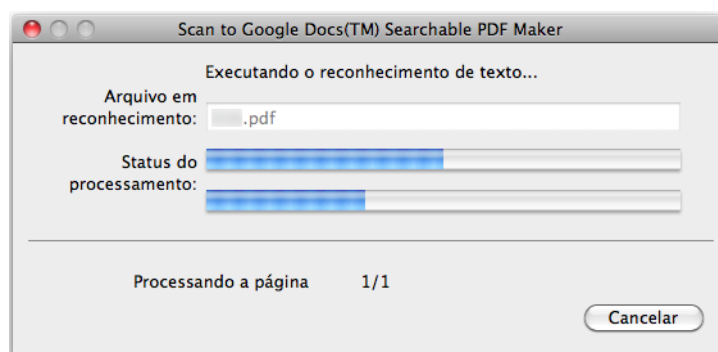


- Se o computador for compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Lembrar a senha no keychain] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente.
- O Scan to Google Docs não estará disponível quando a conexão à Internet for efetuada via proxy que solicita autenticação.

⇒ Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG. A janela abaixo será exibida quando o arquivo PDF estiver sendo criado.



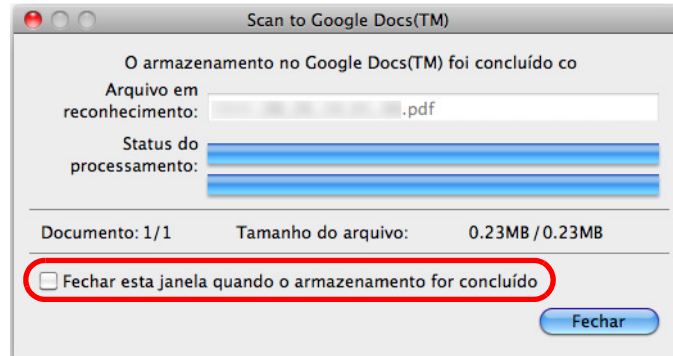
⇒ Se a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável] for marcada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] no passo 4., o reconhecimento do texto será efetuado de acordo com as configurações das [Opções do OCR] da janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções]. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.





O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento será efetuado em todas as páginas, incluindo as que contêm textos já reconhecidos.

⇒ O arquivo será salvo no Google Docs. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM)] após o armazenamento ter sido concluído.



Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando o armazenamento for concluído] for marcada, a janela [Scan to Google Docs(TM)] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando o armazenamento for concluído.



O Google Docs não será aberto após o armazenamento ter sido concluído. Para verificar o arquivo PDF salvo, abra o navegador e efetue o login no Google Docs.

## Operações com o Quick menu desativado



Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

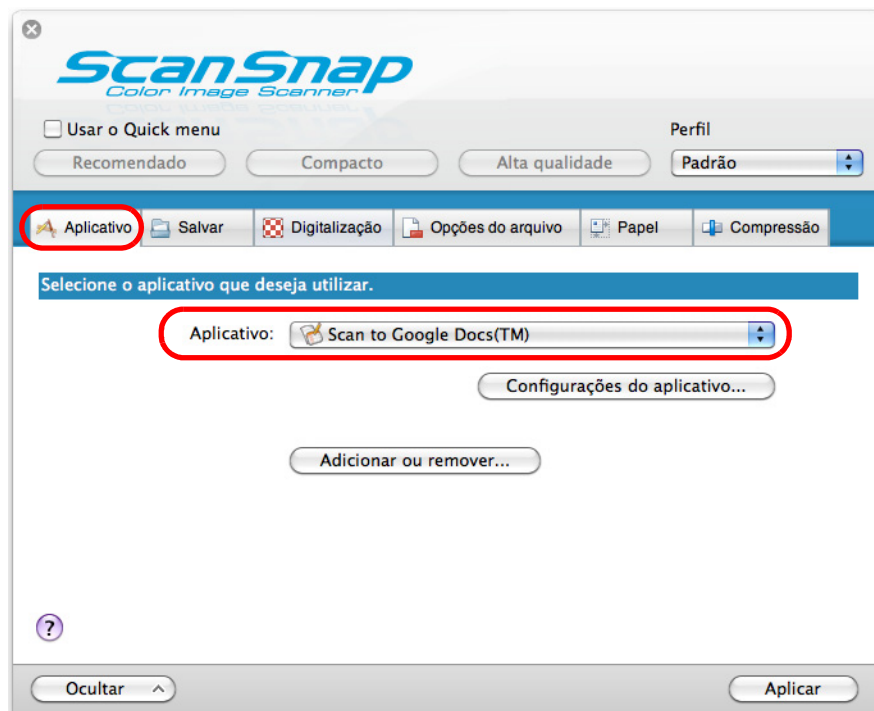
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to Google Docs(TM)].

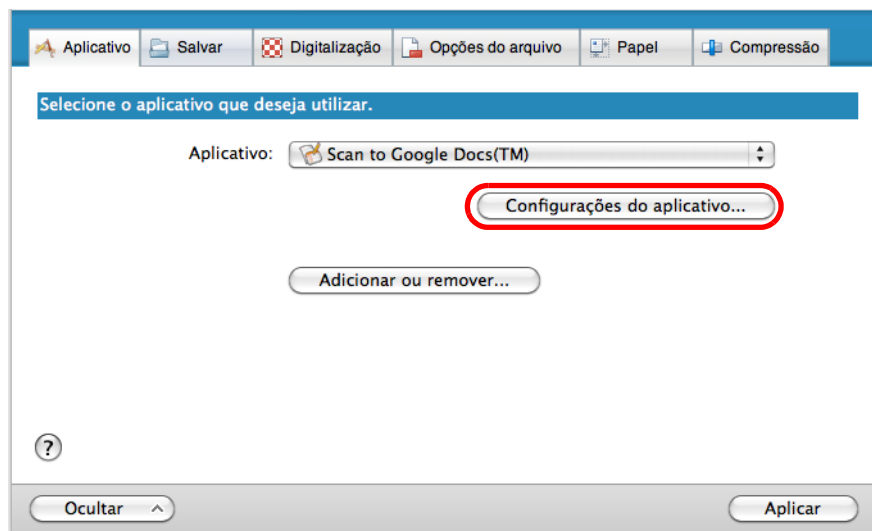


O ScanSnap Manager pode interagir com o [Scan to Google Docs(TM)] quando selecionar:

- [Scan to Google Docs(TM)] do menu pop-up [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap
- [Scan to Google Docs(TM)] do menu de perfis

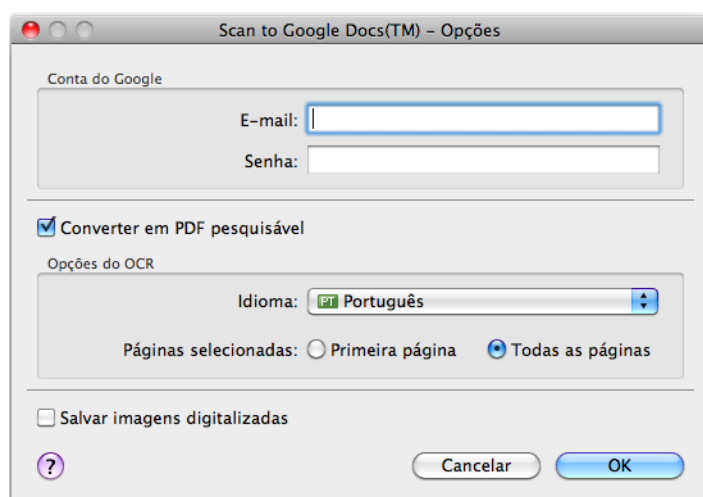
### 3. Altere as configurações do [Scan to Google Docs(TM)] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.  
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não insira o [E-mail] e a [Senha] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente.  
Por isso, é recomendado configurar apenas o [E-mail] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções].



#### 4. Clique o botão [Aplicar].

#### 5. Clique o botão [✕] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

#### 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

#### 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

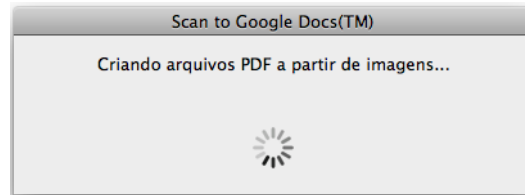
#### 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ Se a conta do Google não for especificada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] do passo 3., a janela [Scan to Google Docs(TM)] será exibida. Para continuar, insira o endereço de e-mail, a senha e clique o botão [OK].

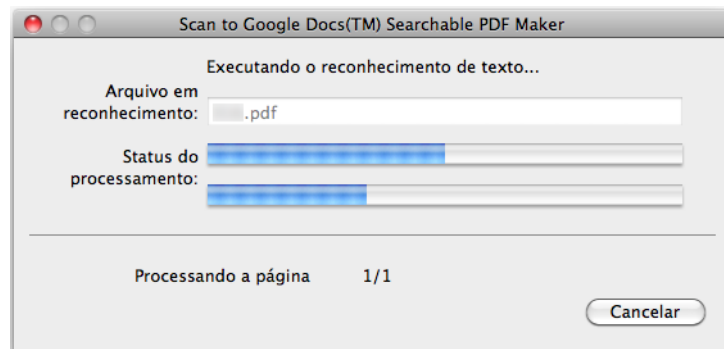


- Se o computador for compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Lembrar a senha no keychain] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Google Docs automaticamente.
- O Scan to Google Docs não estará disponível quando a conexão à Internet for efetuada via proxy que solicita autenticação.

- ⇒ Quando [JPEG(\*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG. A janela abaixo será exibida quando o arquivo PDF estiver sendo criado.

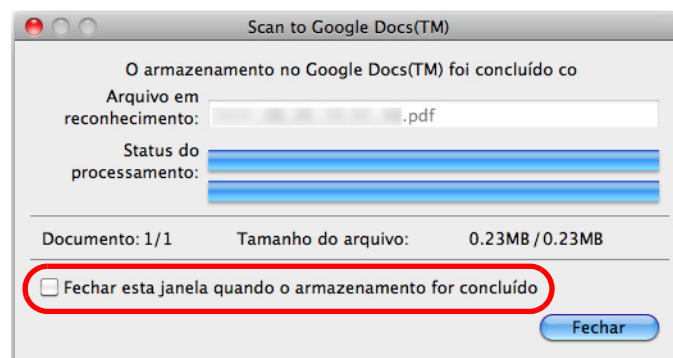


- ⇒ Se a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável] for marcada na janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções] no passo 3., o reconhecimento do texto será efetuado de acordo com as configurações das [Opções do OCR] da janela [Scan to Google Docs(TM) - Opções]. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



O reconhecimento será efetuado se existirem páginas contendo textos que ainda não foram processados. Observe que o reconhecimento será efetuado em todas as páginas, incluindo as que contém textos já reconhecidos.

- ⇒ O arquivo será salvo no Google Docs. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Google Docs(TM)] após o armazenamento ter sido concluído.



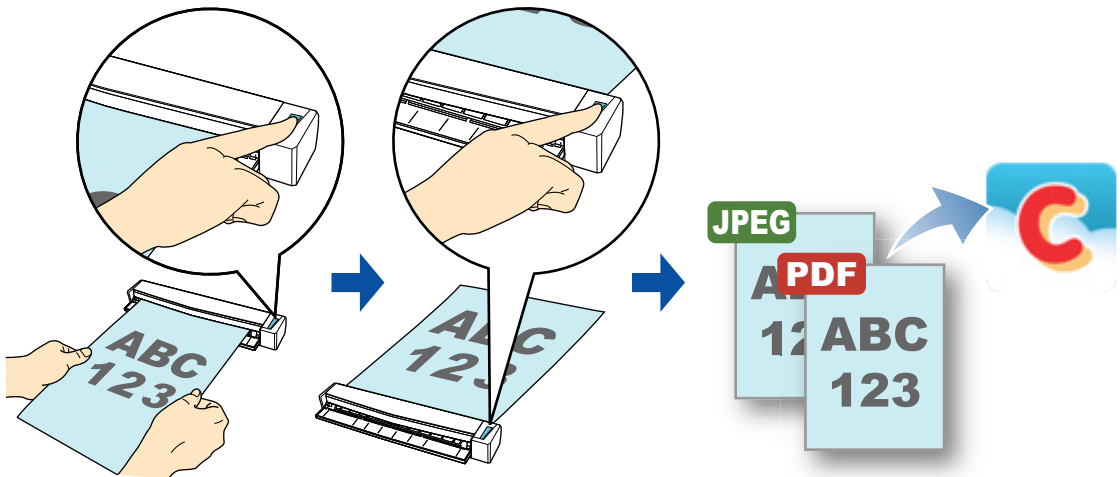
Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando o armazenamento for concluído] for marcada, a janela [Scan to Google Docs(TM)] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando o armazenamento for concluído.



O Google Docs não será aberto após o armazenamento ter sido concluído. Para verificar o arquivo PDF salvo, abra o navegador e efetue o login no Google Docs.

## ■ Postando ao Salesforce Chatter

Esta seção descreve como postar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG ao Salesforce Chatter.



- A licença do Salesforce CRM é requerida separadamente.
- O ScanSnap Manager pode integrar com as seguintes edições do Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise

Para maiores detalhes sobre como postar ao Salesforce Chatter usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 365](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 369](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Salesforce Chatter] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

1. Clique em [Configurações] no ícone [Scan to Salesforce Chatter].



⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] será exibida.

## 2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não configure o [Nome do usuário], a [Senha] e a [Chave de segurança]. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente. Por isso, é recomendado configurar apenas o [Nome do usuário] e a [Chave de segurança] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

## 3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to Salesforce Chatter].



⇒ Se a conta do Salesforce não for especificada na janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] do passo 4., a janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] será exibida. Para continuar, insira o nome do usuário, a senha e clique o botão [OK]. Insira a chave de segurança se necessário.



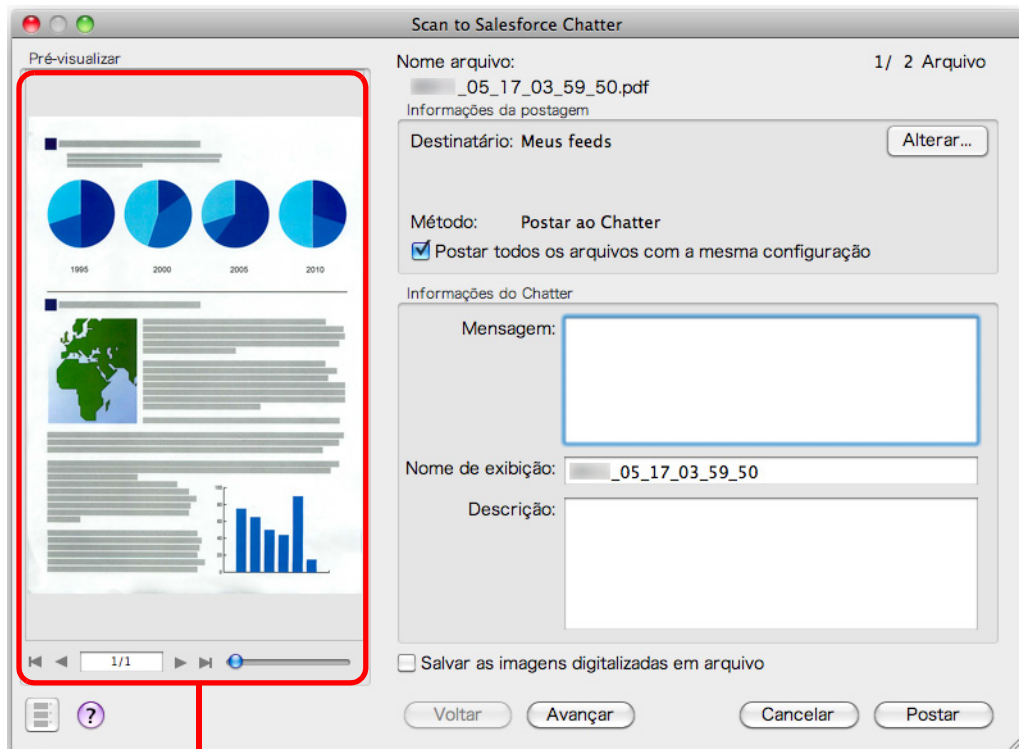
- Se o computador for compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Lembrar a senha no keychain] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente.
- O Scan to Salesforce Chatter não estará disponível em um proxy que solicita autenticação para se conectar à Internet.

⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter] será exibida.

## 6. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Salesforce Chatter] é possível configurar o destino e o método de postagem, a mensagem a ser postada, o nome e a descrição do arquivo da imagem que será postada, e também salvar a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

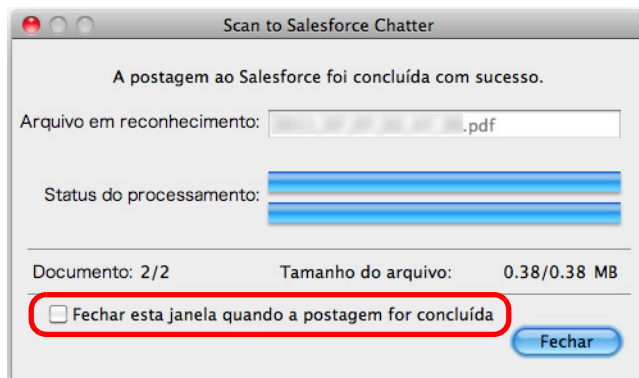
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 7. Clique o botão [Postar].

⇒ O arquivo será postado ao Salesforce Chatter. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter] após a postagem ter sido concluída.



Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando a postagem for concluída] for marcada, a janela [Scan to Salesforce Chatter] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando a postagem for concluída.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Salesforce Chatter] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Salesforce Chatter] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.



O Salesforce não será aberto após a postagem ter sido concluída. Para verificar a imagem salva, abra o navegador e efetue o login no Salesforce.



## Operações com o Quick menu desativado



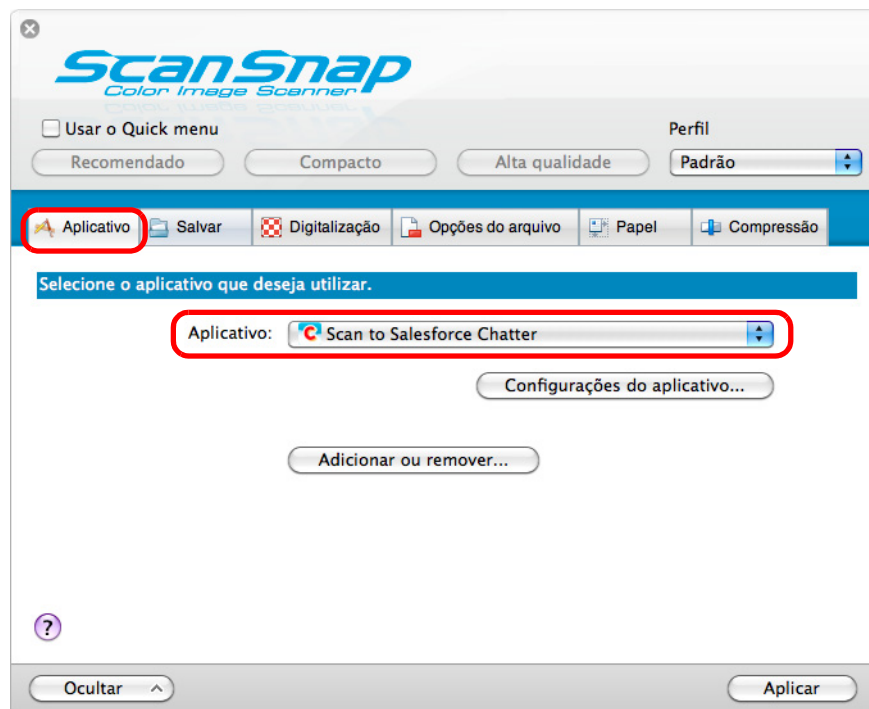
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

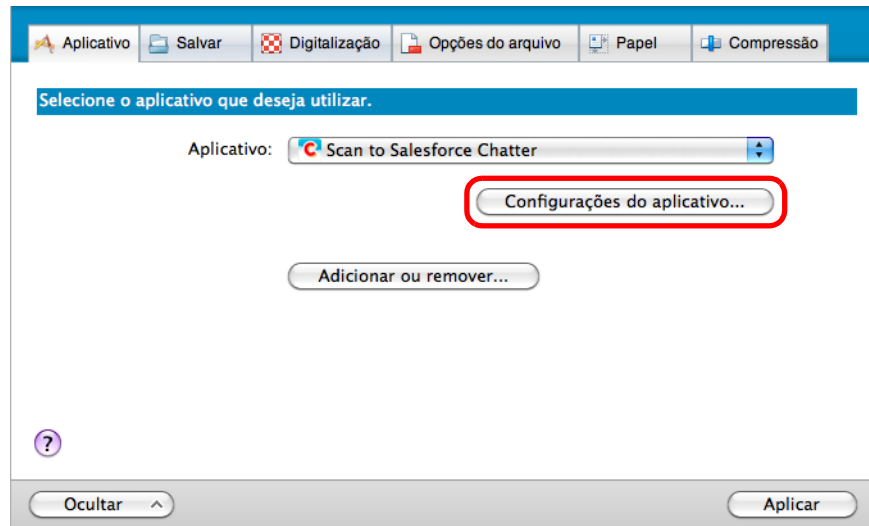
### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to Salesforce Chatter].



Após adicionar as configurações personalizadas como perfis, o aplicativo que interagirá com o ScanSnap Manager pode ser selecionado pelo menu pop-up [Perfil] ou pelo menu de perfis a partir da próxima digitalização.  
Para maiores detalhes sobre como adicionar um perfil, consulte a seção "[Gerenciamento de perfis](#)" (página 280).

### 3. Altere as configurações do [Scan to Salesforce Chatter] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

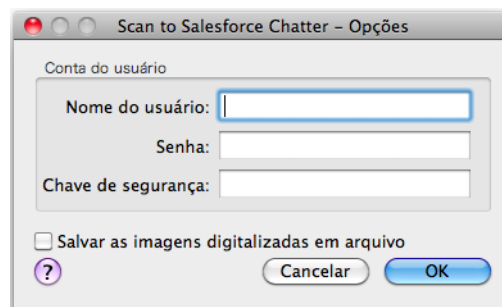
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Se o computador estiver compartilhado com outros usuários, não configure o [Nome do usuário], a [Senha] e a [Chave de segurança]. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente. Por isso, é recomendado configurar apenas o [Nome do usuário] e a [Chave de segurança] nesta janela, inserindo a senha a cada uso.

3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções].

### 4. Clique o botão [Aplicar].

### 5. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ Se a conta do Salesforce não for especificada na janela [Scan to Salesforce Chatter - Opções] do passo 3., a janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] será exibida quando a digitalização for concluída. Para continuar, insira o nome do usuário, a senha e clique o botão [OK]. Insira a chave de segurança se necessário.



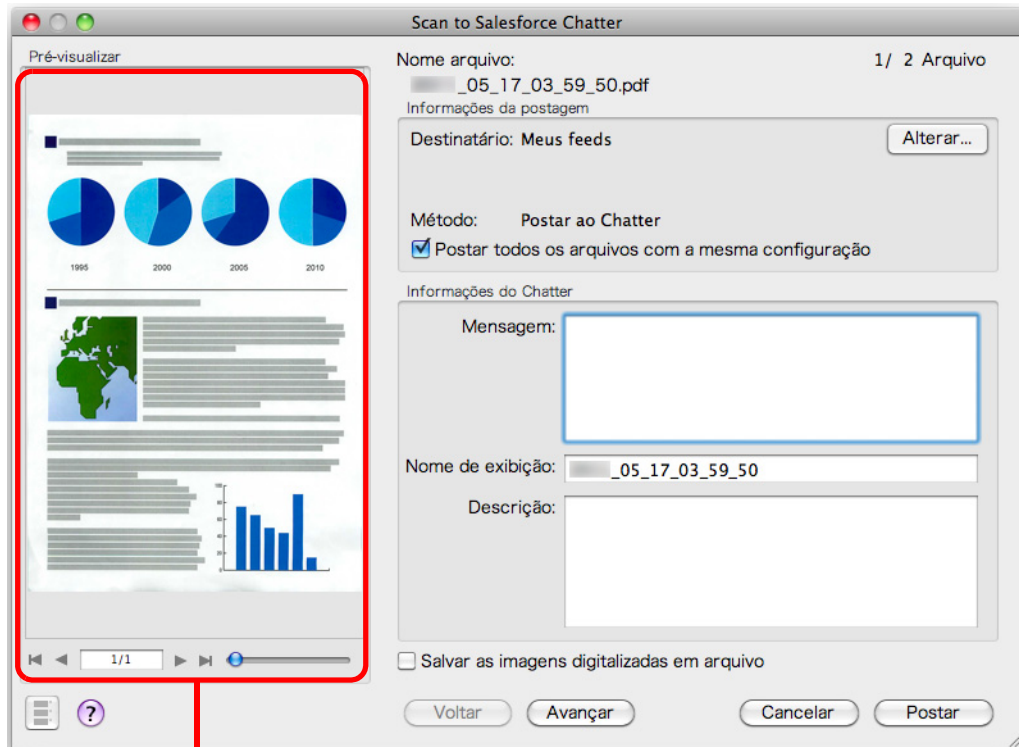
- Se o computador for compartilhado com outros usuários, não marque a caixa de seleção [Lembrar a senha no keychain] nesta janela. Caso contrário, outros usuários poderão efetuar o login no Salesforce automaticamente.
- O Scan to Salesforce Chatter não estará disponível em um proxy que solicita autenticação para se conectar à Internet.

⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter] será exibida.

## 9. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Salesforce Chatter] é possível configurar o destino e o método de postagem, a mensagem a ser postada, o nome e a descrição do arquivo da imagem que será postada, e também salvar a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

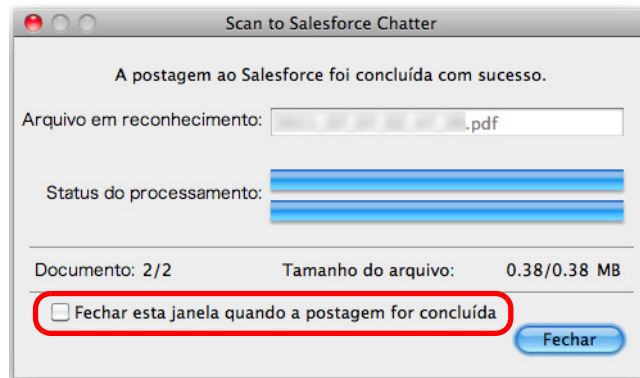
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização

## 10. Clique o botão [Postar].

⇒ O arquivo será postado ao Salesforce Chatter. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter] após a postagem ter sido concluída.



Se a caixa de seleção [Fechar esta janela quando a postagem for concluída] for marcada, a janela [Scan to Salesforce Chatter] será fechada automaticamente a partir da próxima digitalização quando a postagem for concluída.



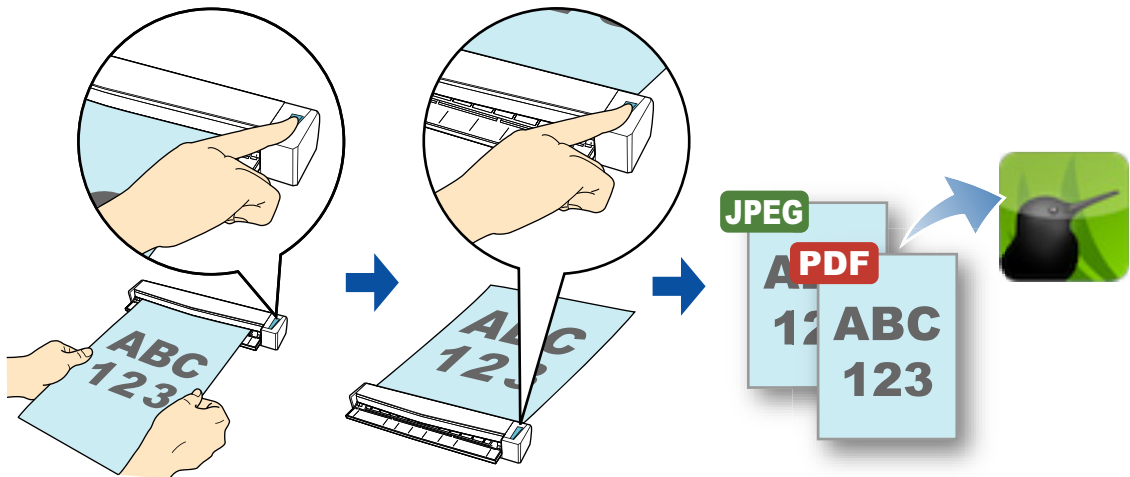
- A digitalização não pode ser efetuada se a janela [Scan to Salesforce Chatter] estiver exibida. Feche a janela antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o [Scan to Salesforce Chatter] estiver sendo exibido.



O Salesforce não será aberto após a postagem ter sido concluída. Para verificar a imagem salva, abra o navegador e efetue o login no Salesforce.

## ■ Salvando os dados na pasta SugarSync

Esta seção descreve como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta SugarSync.



- É necessário criar uma conta do SugarSync.
- O SugarSync Manager para Mac 1.9.29 ou mais recente deve estar instalado para poder usar esta função.



Quando efetuar primeiro o login no SugarSync após instalar o SugarSync Manager para Mac, o Magic Briefcase que é uma pasta de sincronização usada no SugarSync será criada automaticamente.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada na pasta SugarSync, usando ou não o Quick menu, consulte as seções:

- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 375](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 378](#))

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "Operações com o Quick menu ativado" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "Como carregar documentos" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



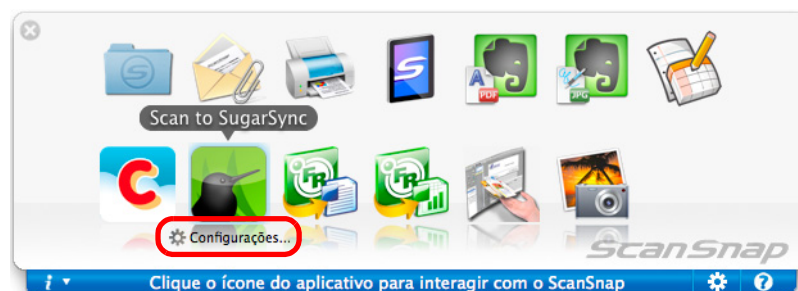
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to SugarSync] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

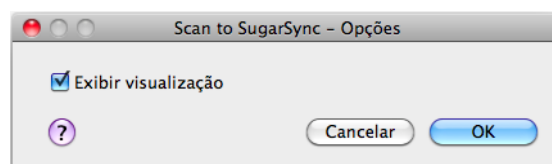
1. Clique em [Configurações] abaixo do ícone [Scan to SugarSync].



⇒ A janela do [Scan to SugarSync - Opções] será exibida.

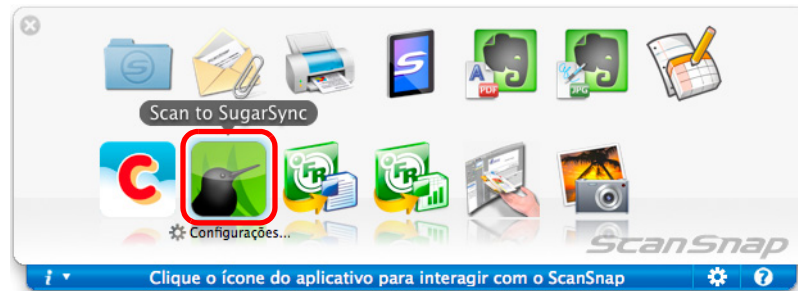
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to SugarSync - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to SugarSync].



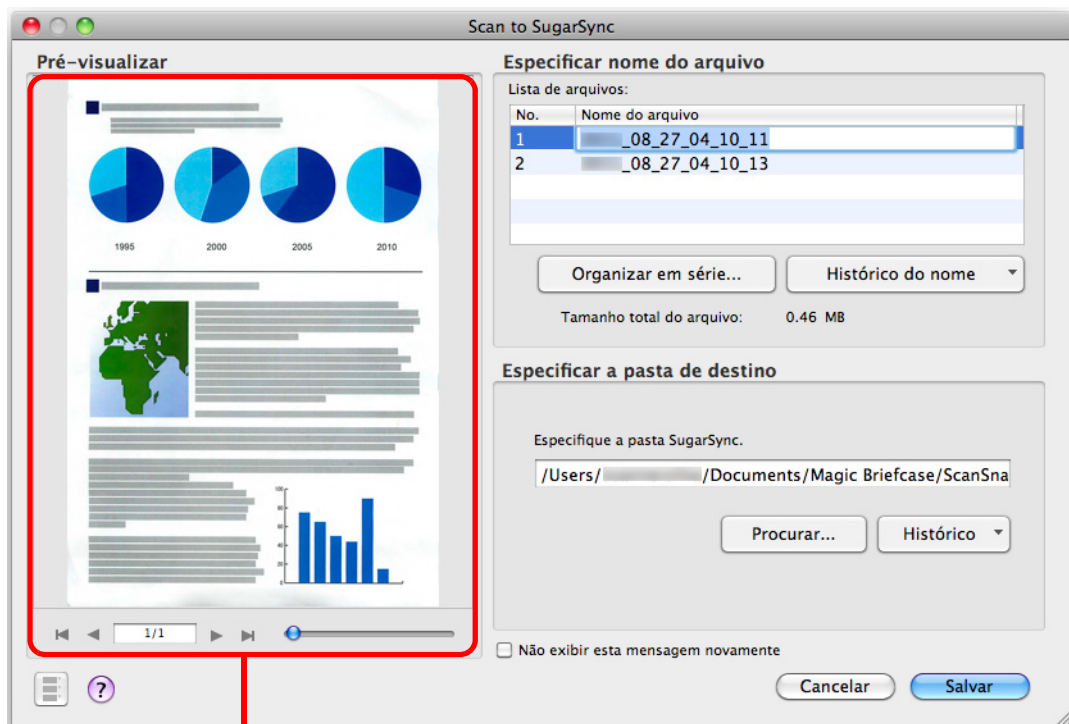
⇒ A janela [Scan to SugarSync] será exibida.

Se a caixa de seleção [Exibir visualização] for desmarcada no passo 4., a imagem será salva diretamente na pasta SugarSync.

## 6. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to SugarSync], é possível renomear o arquivo e especificar a pasta SugarSync.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização



O arquivo não será sincronizado com o SugarSync caso a pasta SugarSync não seja selecionada como pasta de destino.



## 7. Clique o botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta SugarSync.



- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to SugarSync] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada.

## Operações com o Quick menu desativado



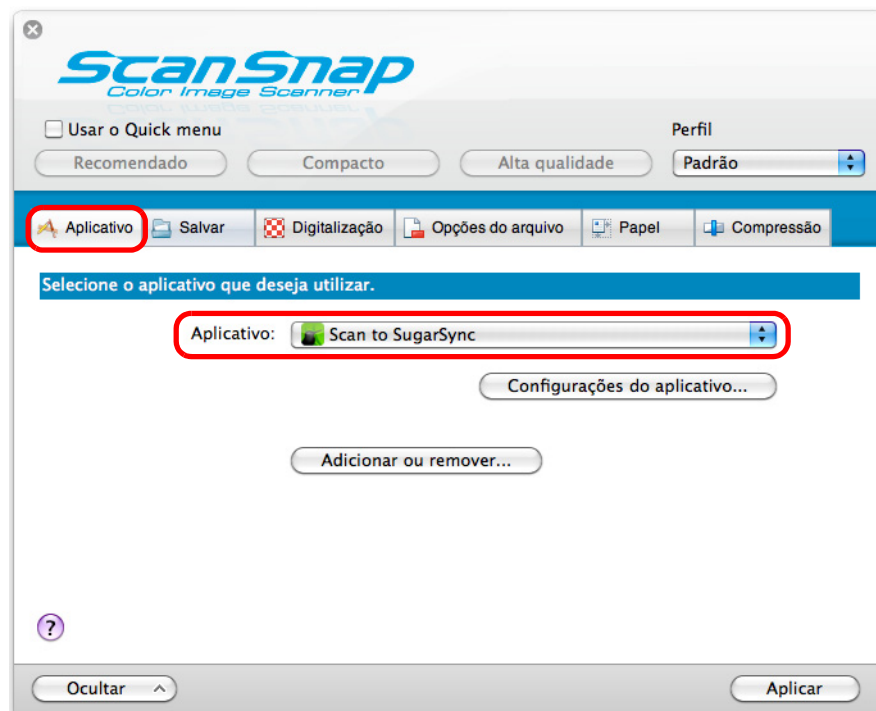
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to SugarSync].

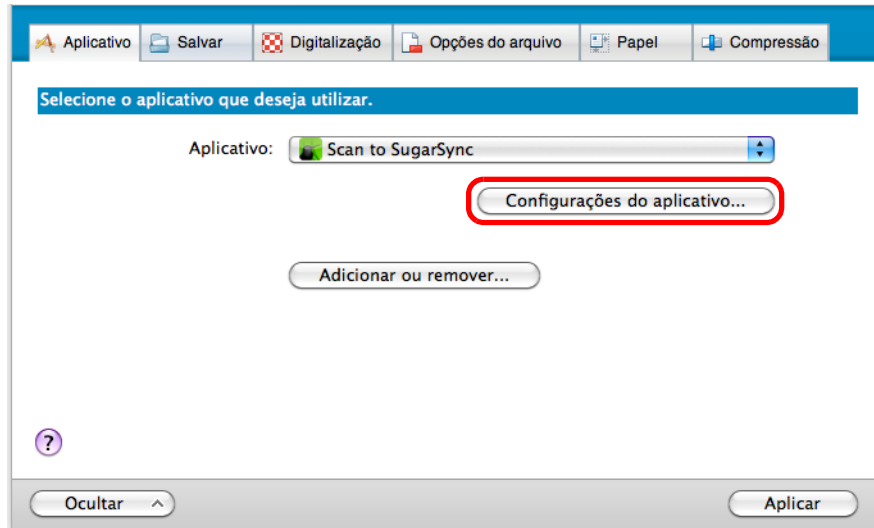


Após adicionar as configurações personalizadas como perfis, o aplicativo que interagirá com o ScanSnap Manager pode ser selecionado pelo menu pop-up [Perfil] ou pelo menu de perfis a partir da próxima digitalização.

Para maiores detalhes sobre como adicionar um perfil, consulte a seção "[Gerenciamento de perfis](#)" (página 280).

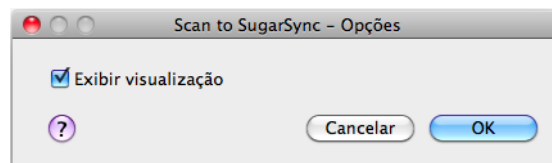
### 3. Altere as configurações do [Scan to SugarSync] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to SugarSync - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.  
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to SugarSync - Opções].

### 4. Clique o botão [Aplicar].

### 5. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

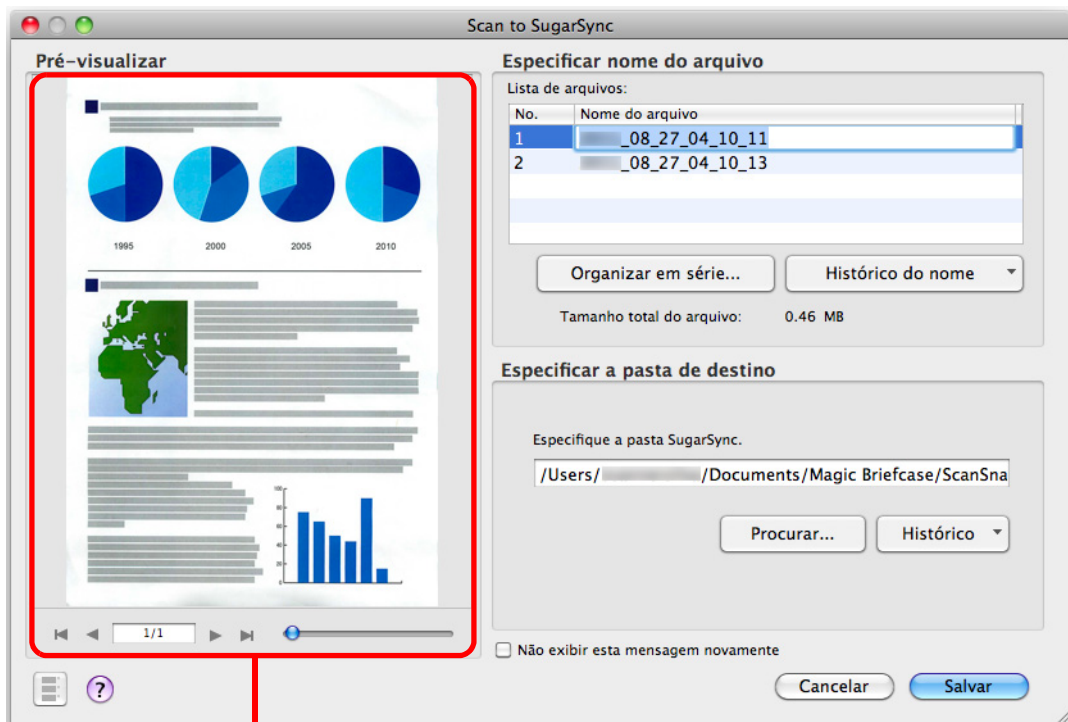
## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A janela [Scan to SugarSync] será exibida quando a digitalização for concluída. Se a caixa de seleção [Exibir visualização] for desmarcada no passo 3., a imagem será salva diretamente na pasta SugarSync.

## 9. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to SugarSync], é possível renomear o arquivo e especificar a pasta SugarSync.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualização



O arquivo não será sincronizado com o SugarSync caso a pasta SugarSync não seja selecionada como pasta de destino.

## 10. Clique o botão [Salvar].

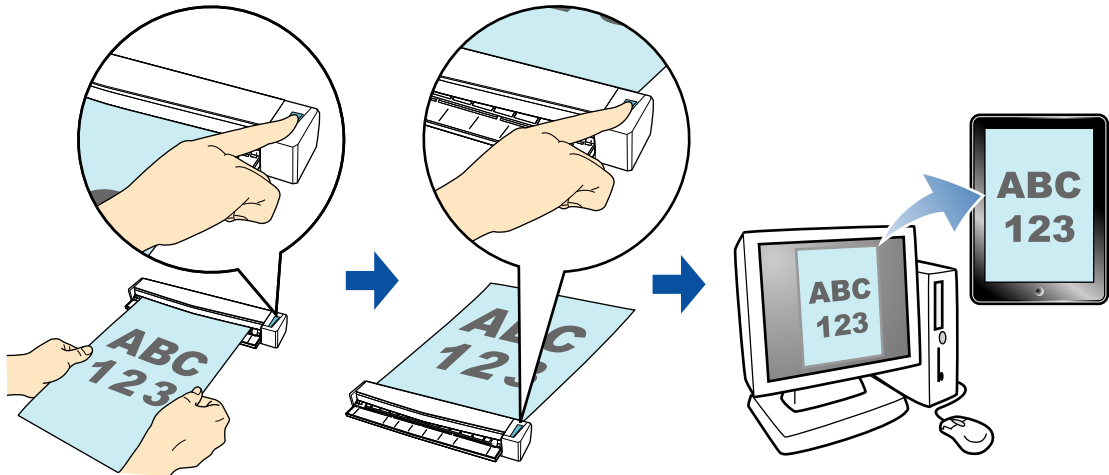
⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta SugarSync.



- A digitalização não pode ser efetuada se a janela [Scan to SugarSync] estiver exibida. Feche a janela antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros programas enquanto o [Scan to SugarSync] estiver sendo exibido.

## ■ Salvando dados em dispositivos móveis

Esta seção descreve como salvar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG em um dispositivo móvel.



- Apenas um dispositivo móvel pode ser conectado no computador.
- Para utilizar esta função, o ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel. Adquira o ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis em lojas de aplicativos como a App Store.  
O ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis funciona nos seguintes sistemas operacionais:
  - iOS 4.2.1 ou mais recente
- Número de imagens digitalizadas e o tamanho máximo do arquivo que pode ser salvo no dispositivo móvel:
  - Número de arquivos: Até 100
  - Tamanho do arquivo: 1.024 MB
- O alerta do firewall pode ser exibido na primeira vez que o [Scan to Mobile] for executado. Quando o alerta for exibido, selecione [Permitir acesso].

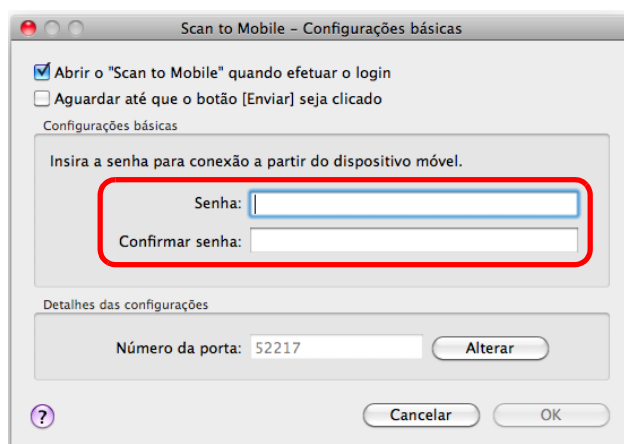


- A seguinte mensagem será exibida quando o [Scan to Mobile] for executado pela primeira vez. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Mobile - Configurações básicas].



Na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], insira a senha para conectar o dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre outras configurações, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



- Quando o Scan to Mobile estiver sendo executado, o ícone Scan to Mobile será exibido na barra de menus. O ícone do Scan to Mobile indica o status da comunicação entre o computador e o dispositivo móvel. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.

Status	Ícone do Scan to Mobile
Aguardando	
Modo de espera	
Enviando	
Erro ao enviar	
Rejeitado	

Para maiores detalhes sobre como efetuar a digitalização e salvar a imagem digitalizada em dispositivo móvel através da integração automática, usar ou não o Quick menu e como salvar arquivos existentes em dispositivo móvel, consulte as seções:

- Integração automática (→ [página 384](#))
- Operações com o Quick menu ativado (→ [página 387](#))
- Operações com o Quick menu desativado (→ [página 390](#))
- Salvando um arquivo existente em dispositivos móveis (→ [página 394](#))

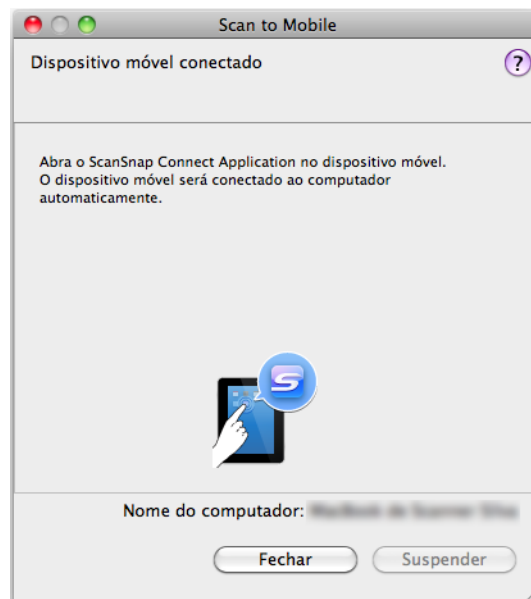
## Integração automática



- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).
- Para maiores detalhes sobre a integração automática com os aplicativos ativos, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 290).

### 1. Pelo Finder, selecione [Aplicativos] e clique 2 vezes em [ScanSnap] → [Scan to Mobile].

⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.

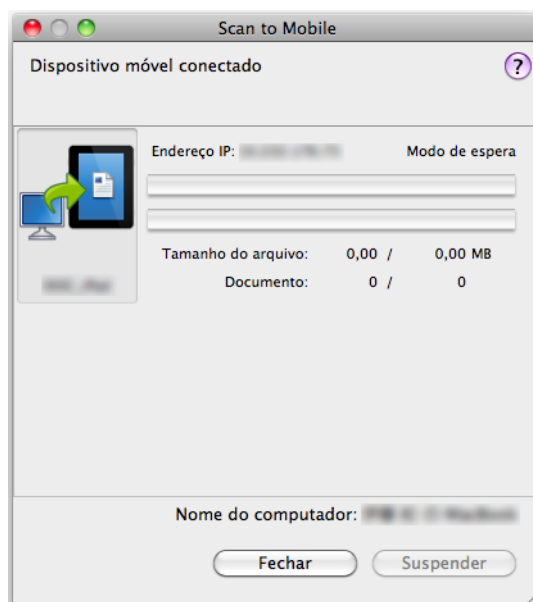




## 2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado.



## 3. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 4. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



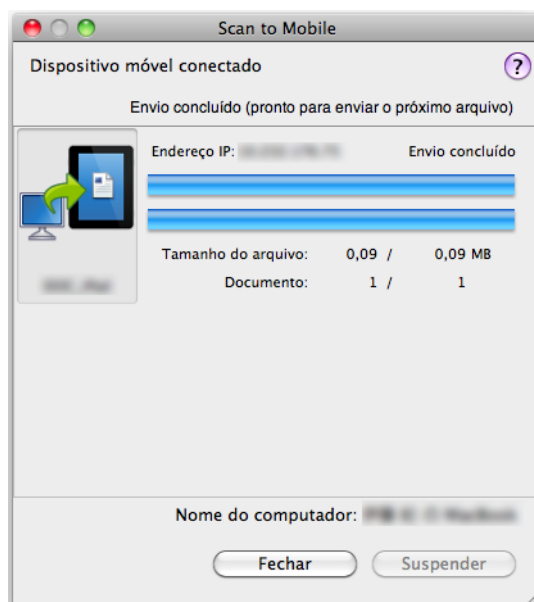
Para ativar a integração automática com o Scan to Mobile, pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap e inicie a digitalização enquanto o Scan to Mobile estiver ativo (quando o aplicativo estiver exibido na barra de menus).



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 5. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O arquivo será enviado ao dispositivo móvel através do computador.



Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.

## 6. Clique o botão [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.



A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

## Operações com o Quick menu ativado



Para ativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar marcada na janela de configurações do ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos usando o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu ativado](#)" (página 262).

### 1. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

### 2. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Quando [Scan to Mobile] já estiver aberto e ativo (com menu do Scan to Mobile exibido na barra de tarefas), o ScanSnap Manager interagirá com o [Scan to Mobile] automaticamente, e o Quick menu não será exibido.

Para exibir o Quick menu, altere o menu da barra de menus para um aplicativo além do Scan to Mobile, e tente digitalizar novamente.



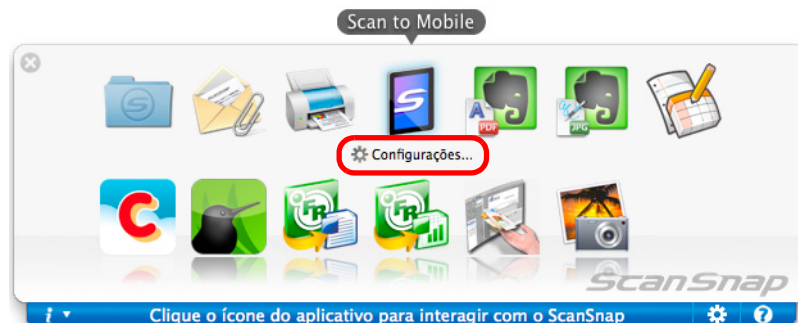
Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

### 3. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O Quick menu será exibido.

### 4. Altere as configurações do [Scan to Mobile] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 5.).

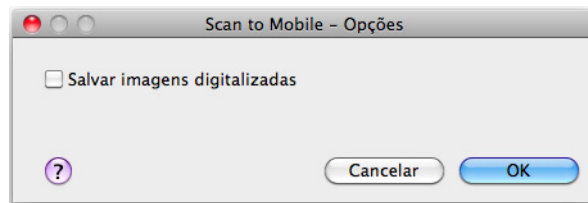
1. Clique em [Configurações] no ícone [Scan to Mobile].



⇒ A janela [Scan to Mobile - Opções] será exibida.

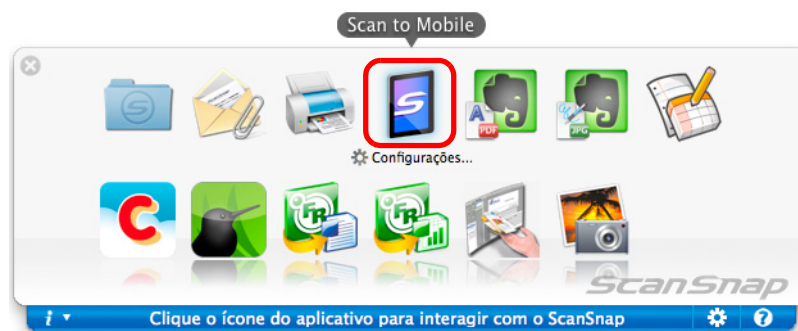
2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Mobile - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Mobile - Opções].

## 5. Clique o ícone [Scan to Mobile].



- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o [Scan to Mobile] antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

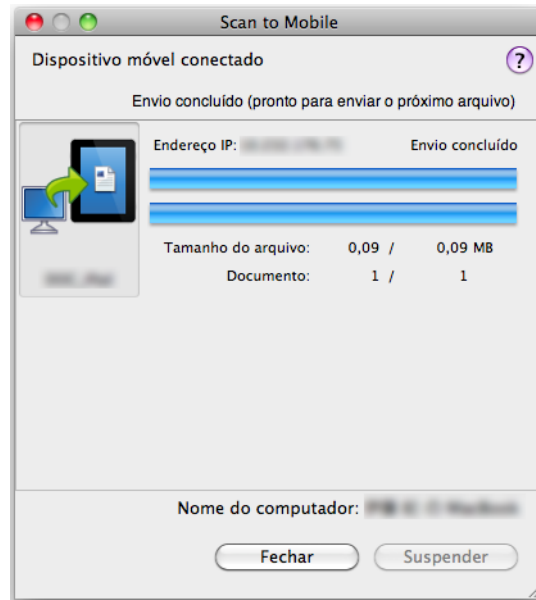
⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



## 6. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado. Em seguida, a imagem digitalizada será enviada ao dispositivo móvel.



- Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.
- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

## 7. Clique o botão [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.



A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

## Operações com o Quick menu desativado



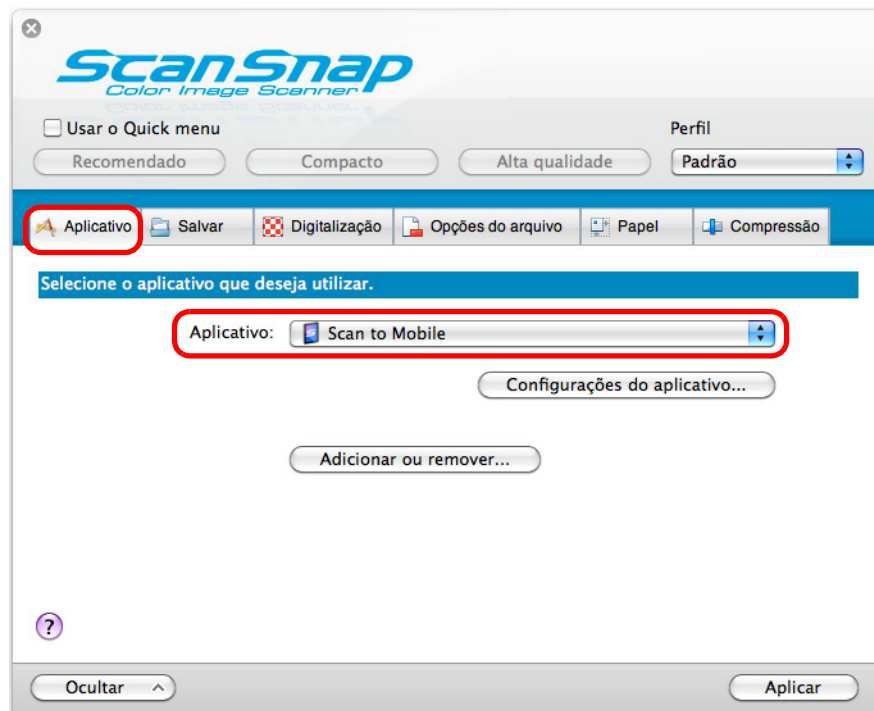
Para desativar o Quick menu, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.  
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos sem usar o Quick menu, consulte a seção "[Operações com o Quick menu desativado](#)" (página 268).

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

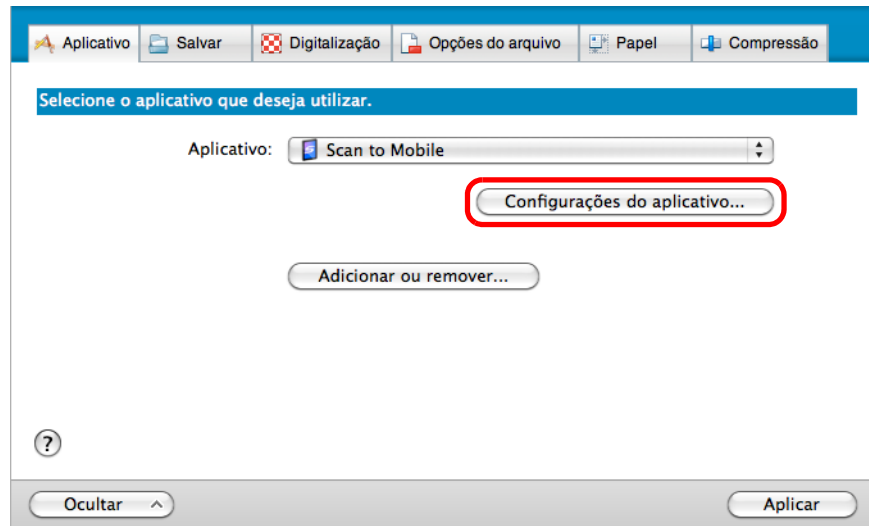
### 2. No menu pop-up [Aplicativo] da aba [Aplicativo], selecione [Scan to Mobile].



Após adicionar as configurações personalizadas como perfis, o aplicativo que interagirá com o ScanSnap Manager pode ser selecionado pelo menu pop-up [Perfil] ou pelo menu de perfis a partir da próxima digitalização.  
Para maiores detalhes sobre como adicionar um perfil, consulte a seção "[Gerenciamento de perfis](#)" (página 280).

### 3. Altere as configurações do [Scan to Mobile] (caso não deseje alterar as configurações, prossiga ao passo 4.).

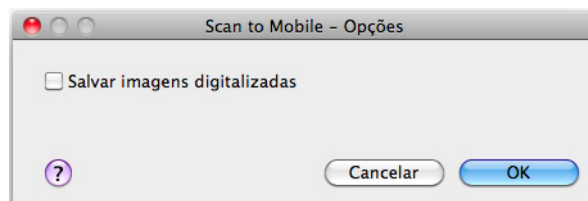
1. Clique o botão [Configurações do aplicativo].



⇒ A janela [Scan to Mobile - Opções] será exibida.

2. Altere as configurações.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Mobile - Opções], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



3. Clique em [OK] para fechar a janela [Scan to Mobile - Opções].

### 4. Clique o botão [Aplicar].

### 5. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.

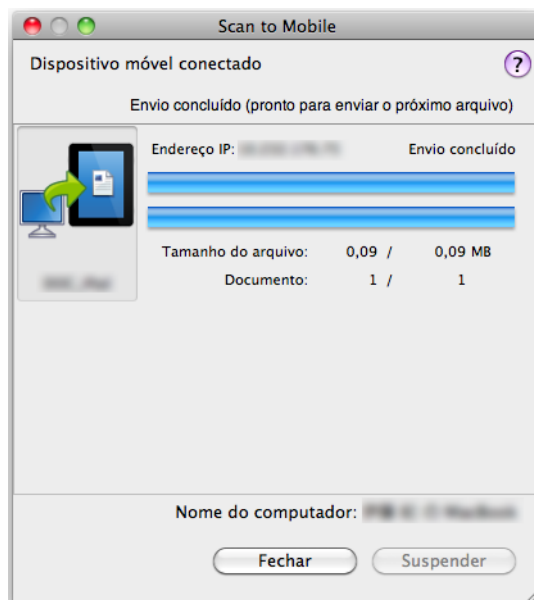




## 9. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado. Em seguida, a imagem digitalizada será enviada ao dispositivo móvel.



- Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.
- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

## 10. Clique o botão [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.



A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

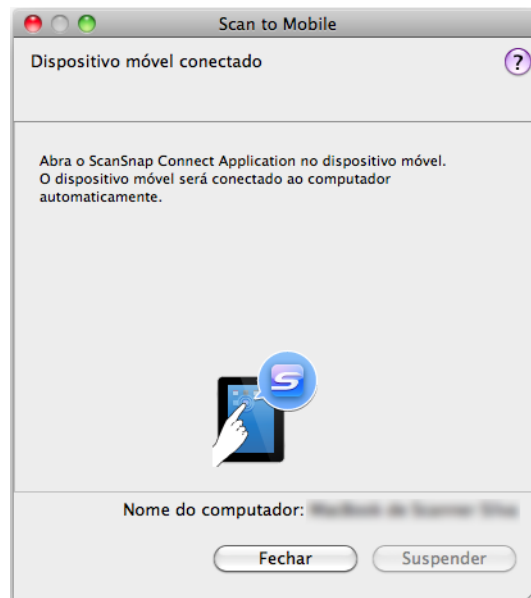
## Salvando um arquivo existente em dispositivos móveis



Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

### 1. Pelo Finder, selecione [Aplicativos] e clique 2 vezes em [ScanSnap] → [Scan to Mobile].

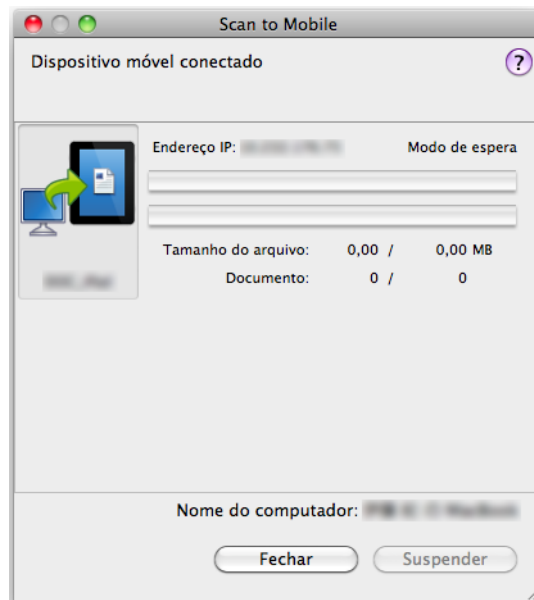
⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



## 2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia do usuário do ScanSnap Connect Application (iOS).

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado.

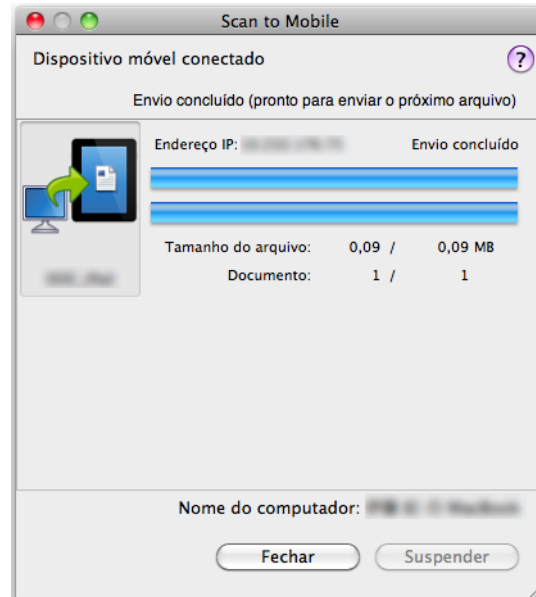


## 3. Na barra de menus, selecione [Arquivo] → [Abrir].

⇒ A janela [Abrir] será exibida.

#### 4. Selecione um arquivo PDF ou JPEG para salvar no dispositivo móvel e clique o botão [Abrir].

⇒ O arquivo será enviado ao dispositivo móvel através do computador.



Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique o botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.

#### 5. Clique o botão [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio ter sido concluído.



A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

# Usando o ScanSnap de várias formas

Esta seção descreve várias técnicas de uso do ScanSnap.

## ■ Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza

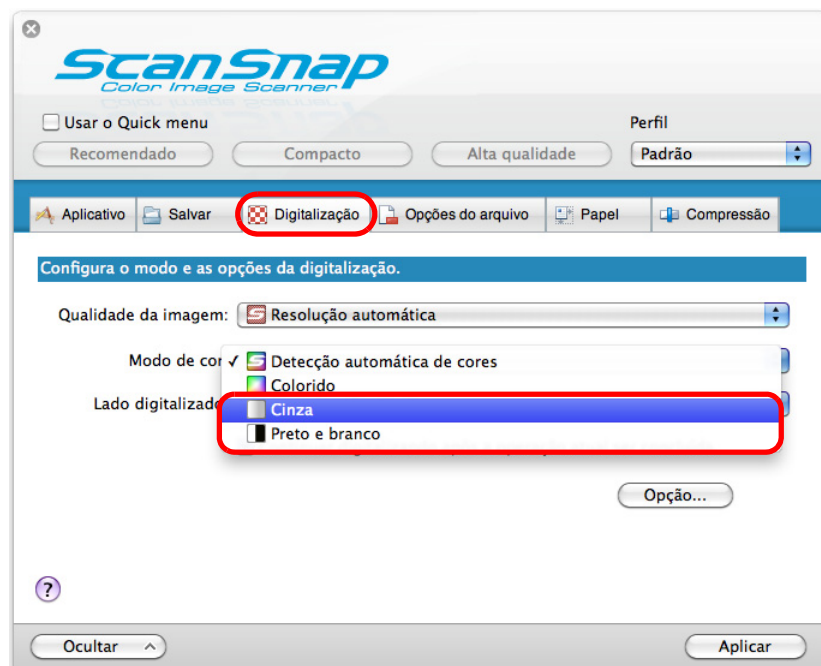
Quando [Detecção automática de cores] for especificada em [Modo de cor] da aba [Digitalização], o ScanSnap reconhecerá automaticamente se o documento digitalizado é colorido, cinza ou preto e branco, salvando os documentos nos seus respectivos modos de cor.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

### 2. No menu pop-up [Modo de cor] da aba [Digitalização], selecione [Cinza] ou [Preto e branco].



**3. Clique o botão [Aplicar].**

**4. Clique o botão [✕] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**5. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

**6. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

**7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.**

⇒ A imagem digitalizada será salva em cinza ou preto e branco.

## ■ Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas

O ScanSnap é capaz de detectar sequências de caracteres desalinhadas no documento e corrigi-las.

Para corrigir as sequências desalinhadas, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.



- Falhas de até +/- 5 graus podem ser corrigidas.
- Como esta opção é aplicada assumindo o fato de que o documento possui uma certa quantidade de texto, as sequências de caracteres podem ser ajustadas em um ângulo incorreto ao digitalizar os seguintes tipos de documentos. Em tais casos, desmarque a caixa [Corrigir automaticamente caracteres deformados]:
  - Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
  - Documentos com caracteres contornados ou decorados
  - Documentos com muitas fotografias ou figuras, mas poucos caracteres
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com caracteres impressos em várias direções (desenhos, por exemplo)
  - Documentos com linhas diagonais longas
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Esta configuração não estará disponível ao efetuar digitalizações com a Folha de transporte.



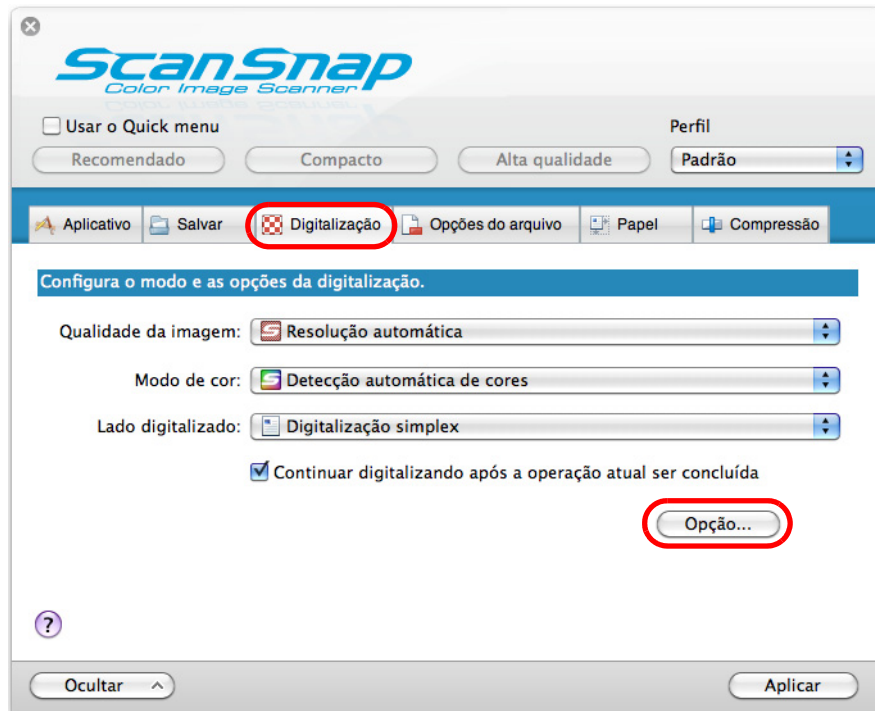
Não é necessário ativar [Corrigir automaticamente caracteres deformados] quando [Detecção automática] for especificado em [Tamanho do papel] na aba [Papel] da janela de configurações do ScanSnap porque a imagem sempre será alinhada quando os documentos forem digitalizados com esta configuração.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

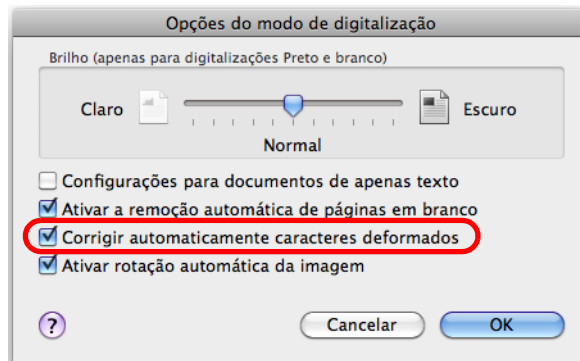
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

**2. Clique o botão [Opção] da aba [Digitalização].**



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

**3. Marque a caixa de seleção [Corrigir automaticamente caracteres deformados].**



**4. Clique em [OK] para fechar a janela [Opções do modo de digitalização].**

**5. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.**

**6. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**



## 7. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 9. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A imagem digitalizada será salva com as sequências desalinhadas corrigidas.

## ■ Corrigindo a orientação das imagens digitalizadas

Em um escritório, muitos são os casos em que há diferentes tipos de orientações de páginas em um simples lote, mesmo que o tamanho do papel seja o mesmo.

O ScanSnap é capaz de corrigir automaticamente a orientação de cada página dos lotes de documentos.

Para corrigir a orientação dos documentos digitalizados, altere as configurações seguindo o procedimento abaixo.



Como esta função determina a orientação do documento baseada nos caracteres impressos no papel, o processamento pode não funcionar corretamente nos seguintes documentos. Em um dos casos abaixo, desmarque a caixa [Ativar rotação automática da imagem].

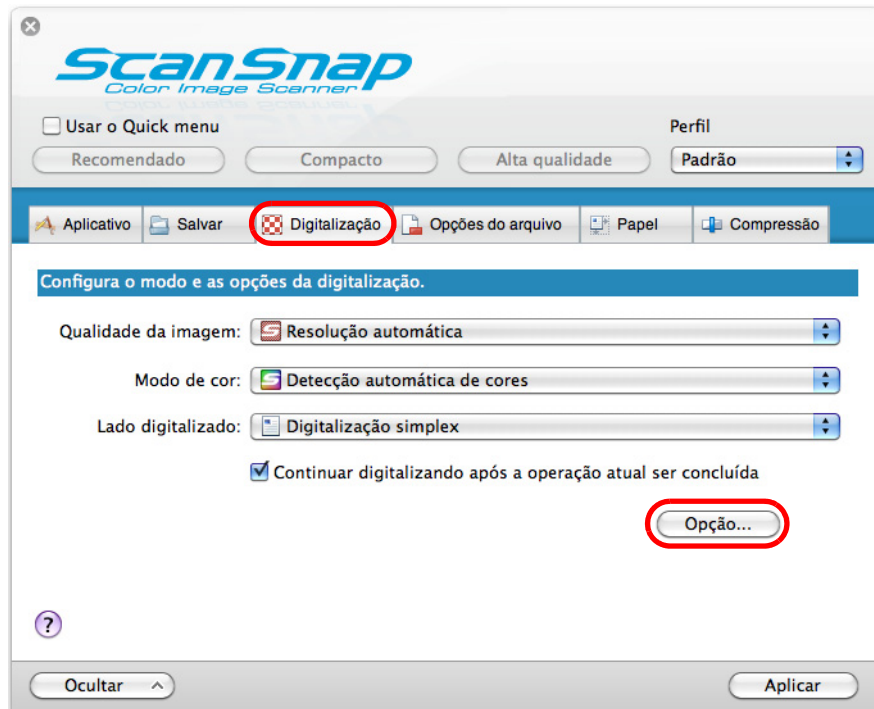
- Documentos com muitos caracteres extremamente grandes ou pequenos
- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos com muitas fotografias ou figuras, mas poucos caracteres
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
- Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevô / contorno
- Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
- Documentos com caracteres impressos em várias direções (desenhos, por exemplo)
- Documentos com apenas letras maiúsculas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos desalinhados
- Documentos com caracteres de idioma incompatível (outro idioma que não seja Japonês / Inglês / Francês / Alemão / Italiano / Espanhol / Russo / Português)
- Documentos com layout complexo
- Documentos com uma alta taxa de interferência
- Documentos com caracteres pálidos
- Documentos cujos caracteres possuem partes apagadas

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

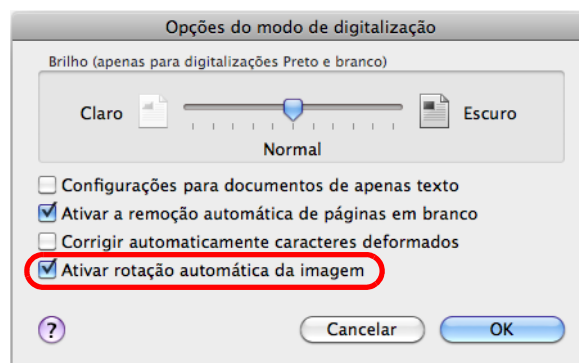
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

## 2. Clique o botão [Opção] da aba [Digitalização].



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

## 3. Selecione a caixa de seleção [Ativar rotação automática da imagem].



## 4. Clique em [OK] para fechar a janela [Opções do modo de digitalização].

## 5. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

## 6. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 7. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 9. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A imagem digitalizada é salva na orientação correta.

## ■ Digitalizando documentos maiores que A4 / Carta

Com a Folha de transporte (opcional) é possível digitalizar documentos A3, 11 × 17 pol. e B4, maiores que o tamanho A4 / Carta. Dobrando o documento ao meio e digitalizando no modo simplex, ambos os lados serão unificados como uma única imagem.

Para digitalizar documentos maiores que os tamanhos A4 / Carta, altere as configurações seguindo as instruções abaixo:



A caixa de seleção [Corrigir automaticamente caracteres deformados] da janela [Opções do modo de digitalização] (aba [Digitalização] → [Opção] da janela de configuração do ScanSnap) será desativada.



É possível também digitalizar documentos menores que os tamanhos A4 / Carta e salvar ambos os lados como uma única imagem.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

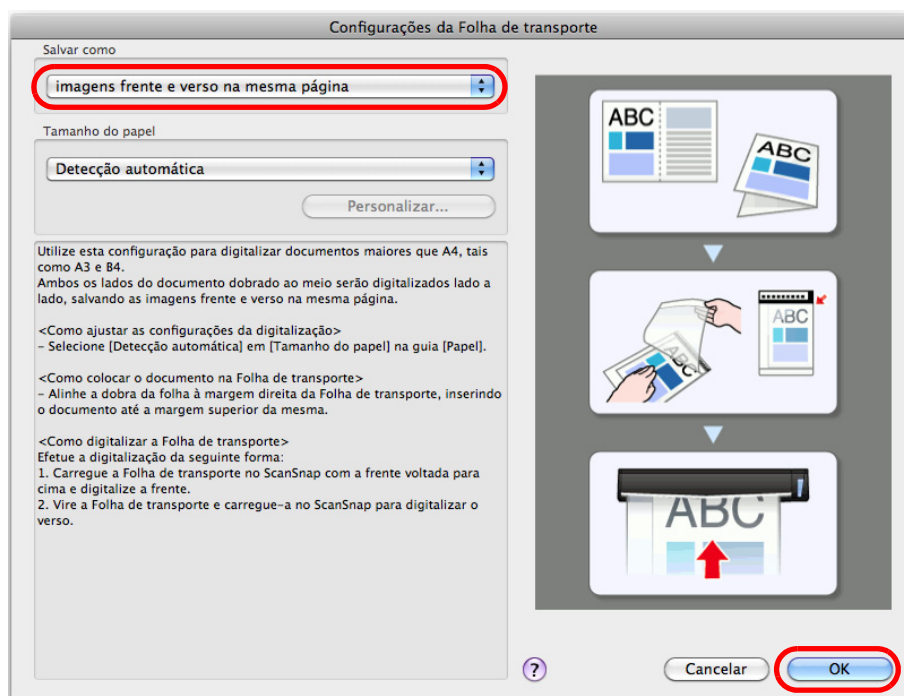
### 2. Na aba [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique o botão [Configurações da Folha de transporte].



⇒ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

### 3. Selecione [imagens frente e verso na mesma página] em [Salvar como].

Para maiores detalhes sobre a Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



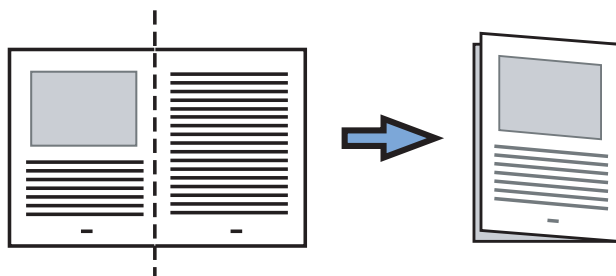
4. Clique em [OK] para fechar a janela [Configurações da Folha de transporte].

5. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

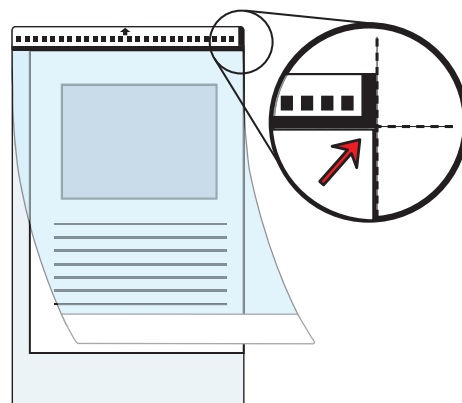
6. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 7. Posicione os documentos dentro da Folha de transporte.

1. Dobre o documento ao meio de forma que os lados a serem digitalizados fiquem voltados para fora.  
Dobre firmemente de modo que a área dobrada não fique enrugada.

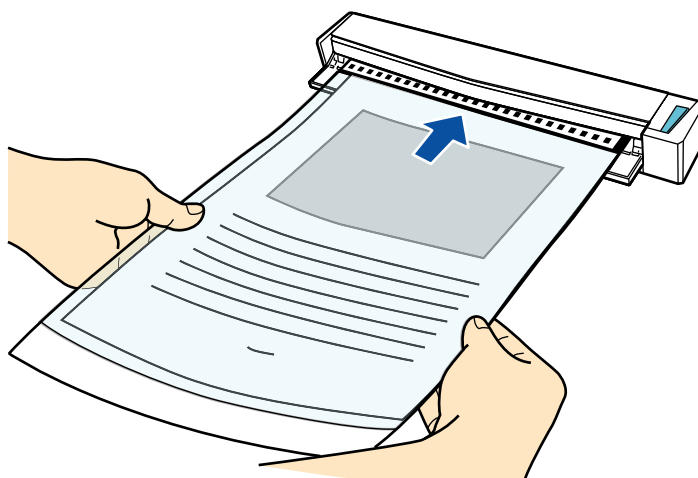


2. Abra a Folha de transporte e coloque o documento.  
Alinhe a dobra da folha à margem direita da Folha de transporte, inserindo o documento até a margem superior da mesma.



A frente da Folha de transporte é o lado que possui a faixa vertical espessa na margem superior direita.

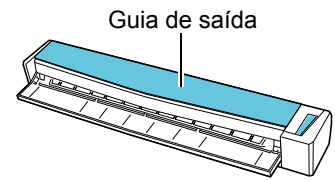
## 8. Carregue a Folha de transporte inserindo a parte preta e branca primeiro, com a frente da folha virada para cima.



⇒ A Folha de transporte será alimentada até ser fixada dentro do ScanSnap.

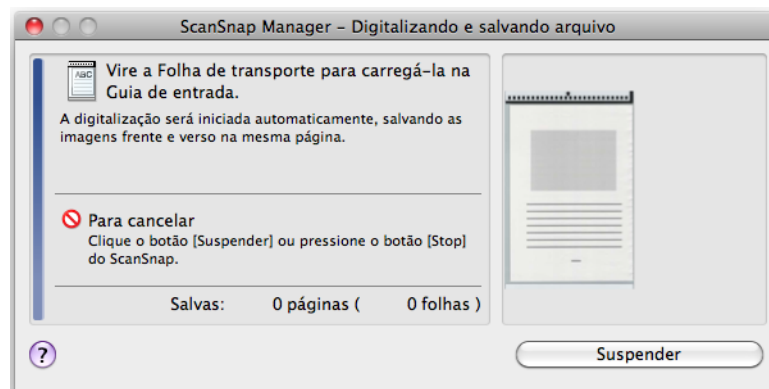


Se a digitalização usando a Folha de transporte for efetuada com a Guia de saída aberta, poderá ocorrer obstrução de papel e danificar os documentos. Certifique-se de fechar a Guia de saída ao efetuar a digitalização usando a Folha de transporte.



## 9. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ A digitalização será iniciada e a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida. Após a frente da Folha de transporte ser digitalizada, a imagem será exibida na janela de visualização.

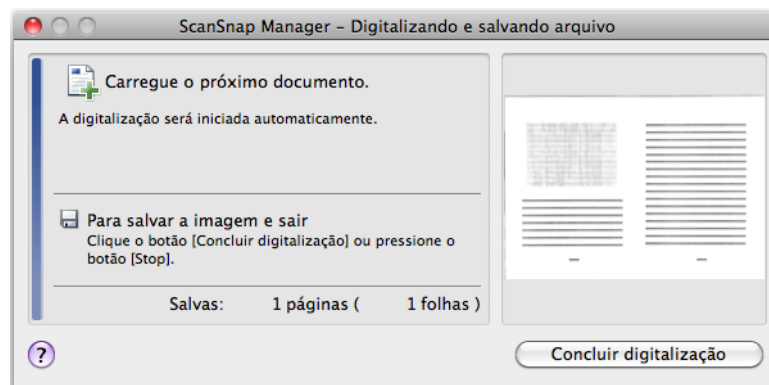


## 10. Vire a Folha de transporte e insira-a como indicado no passo 8.



Certifique-se de digitalizar a frente e o verso da Folha de transporte consecutivamente.

⇒ A digitalização será iniciada e a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida. Após o verso da Folha de transporte ser digitalizada, as imagens da frente e do verso serão exibidas na janela de visualização como imagens frente e verso na mesma página.







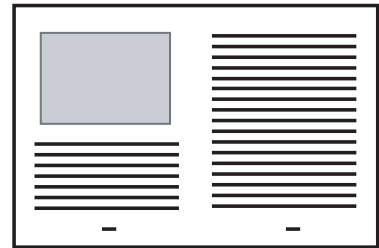
Repita os passos 7. a 10. para digitalizar mais documentos maiores que o tamanho A4 / Carta.

É possível continuar a digitalização inserindo documentos diretamente no ScanSnap. Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado no ScanSnap.

## 11. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ As imagens da frente e do verso são salvas como imagens frente e verso na mesma página.



- Linhas podem aparecer entre as imagens da frente e do verso. Além disso, as imagens da frente e do verso podem ficar desalinhadas a partir da margem superior quando papéis grossos forem digitalizados. Estes sintomas podem ser solucionados seguindo os seguintes passos:
  - Dobrar os documentos corretamente
  - Alinhar a margem do documento com a margem da Folha de transporte ao posicionar o documento dentro da Folha de transporte
- Se [Detecção automática] for especificada em [Tamanho do papel] na janela [Configurações da Folha de transporte], um tamanho adequado será selecionado automaticamente a partir dos tamanhos disponíveis (A3 ou B4 ou 11 × 17 pol.) do mesmo menu pop-up. Observe que dependendo do documento digitalizado, o tamanho da imagem pode ficar menor que o tamanho original. Exemplo: Quando documentos de tamanho A3 possuem imagens equivalentes ao tamanho A4 impressas no centro, a imagem reproduzida será salva no tamanho B4. Para reproduzir a imagem no seu tamanho original, especifique o tamanho do documento no menu pop-up [Tamanho do papel].
- Parte da imagem ao redor da área dobrada pode não aparecer no resultado. Neste caso, posicione a margem do documento 1 mm para dentro da Folha de transporte.

## ■ Digitalizando fotografias e recortes

A Folha de transporte permite a digitalização de documentos como fotografias, que podem ser danificados com facilidade, e recortes que não são alimentados corretamente pelo ScanSnap.

Para digitalizar tais documentos, altere as configurações seguindo as instruções abaixo.



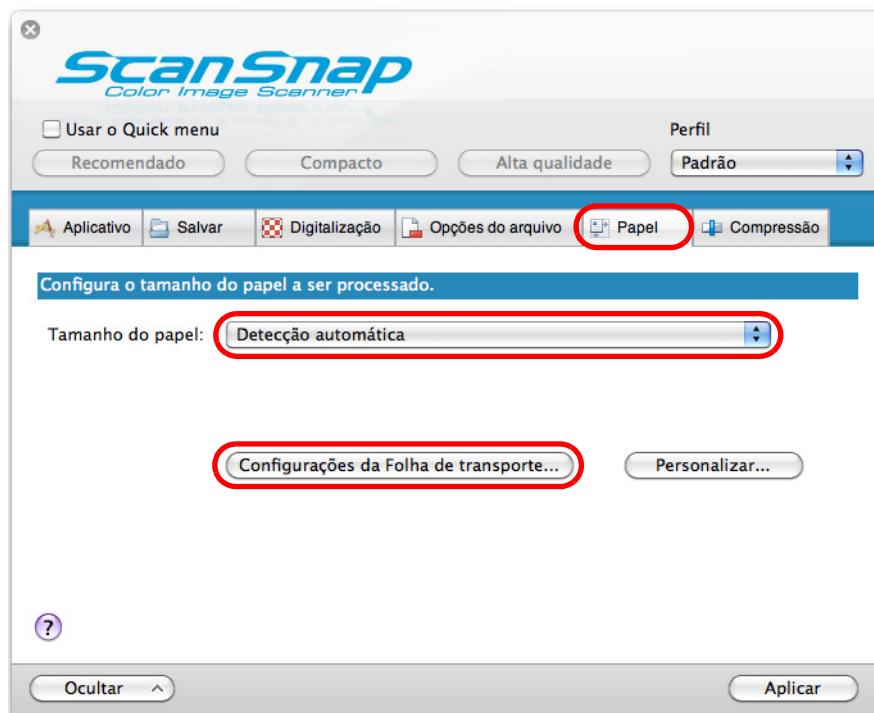
A caixa de seleção [Corrigir automaticamente caracteres deformados] da janela [Opções do modo de digitalização] (aba [Digitalização] → [Opção] da janela de configuração do ScanSnap) será desativada.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

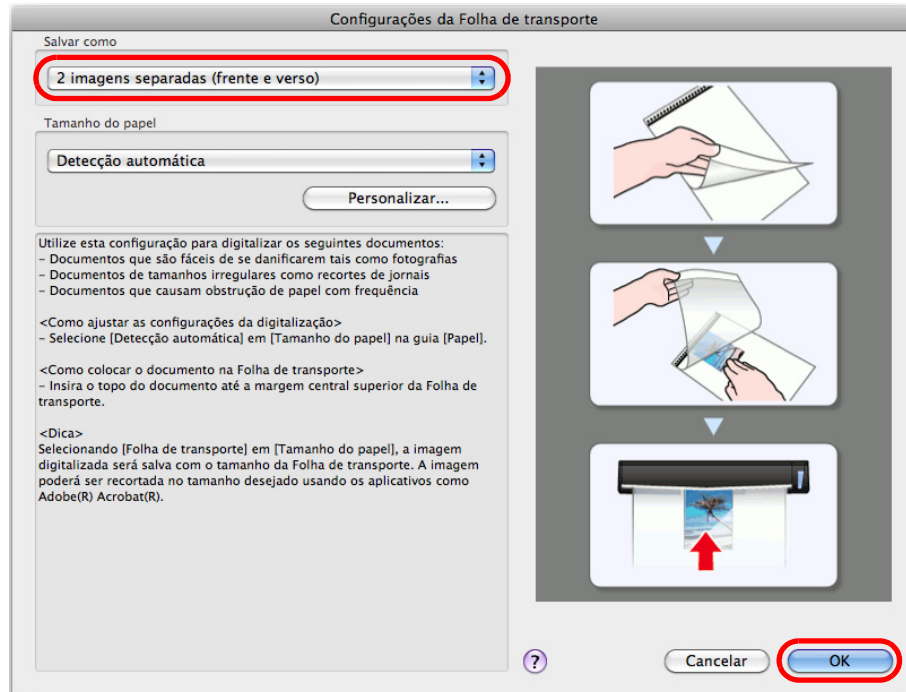
### 2. Na aba [Papel], selecione [Detecção automática] em [Tamanho do papel] e clique o botão [Configurações da Folha de transporte].



⇒ A janela [Configurações da Folha de transporte] será exibida.

### 3. Selecione [2 imagens separadas (frente e verso)] em [Salvar como].

Para maiores detalhes sobre a Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



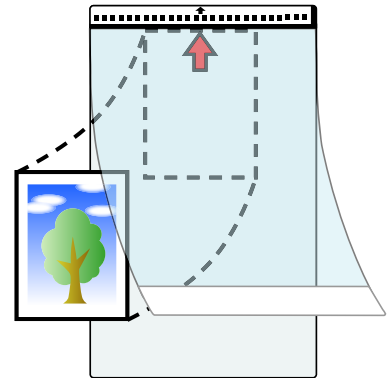
4. Clique em [OK] para fechar a janela [Configurações da Folha de transporte].

5. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.

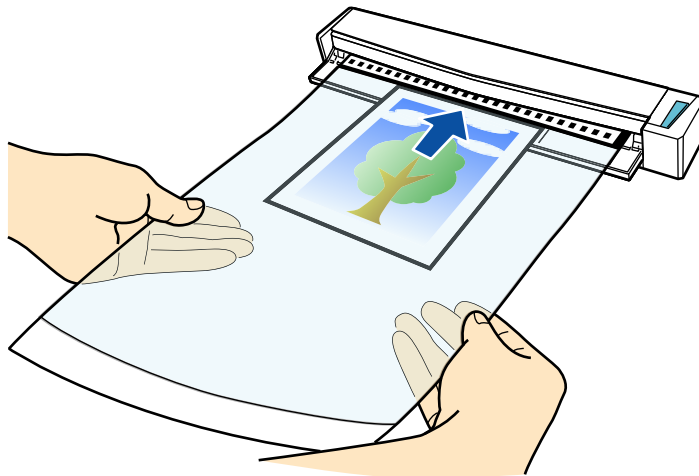
6. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

## 7. Posicione os documentos dentro da Folha de transporte.

Abra a Folha de transporte e posicione a parte superior do documento no centro da parte superior da Folha de transporte.



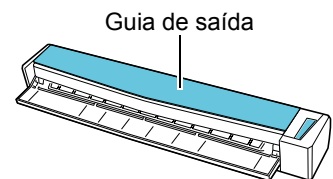
## 8. Carregue a Folha de transporte inserindo a parte preta e branca primeiro, com a frente da folha virada para cima.



⇒ A Folha de transporte será alimentada até ser fixada dentro do ScanSnap.



Se a digitalização usando a Folha de transporte for efetuada com a Guia de saída aberta, poderá ocorrer obstrução de papel e danificar os documentos. Certifique-se de fechar a Guia de saída ao efetuar a digitalização usando a Folha de transporte.



## 9. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.

⇒ Quando a digitalização for concluída, a imagem digitalizada será exibida na área de visualização.



Repita os passos 7. a 8. para digitalizar mais documentos como fotografias e recortes. É possível continuar a digitalização inserindo documentos diretamente no ScanSnap. Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33). A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado no ScanSnap.

## 10. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ A imagem será salva.

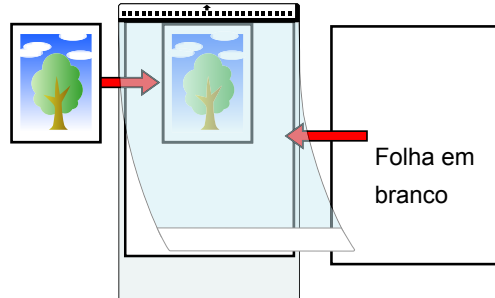


- A imagem digitalizada é reproduzida no centro da página no tamanho especificado no menu pop-up [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte].
- Se [Detecção automática] for especificada em [Tamanho do papel] na janela [Configurações da Folha de transporte], um tamanho adequado será selecionado automaticamente a partir dos tamanhos disponíveis (A3 ou B4 ou 11 × 17 pol.) do mesmo menu pop-up.  
Dependendo do documento digitalizado, o tamanho da imagem pode ficar menor que o original, ou parte da imagem poderá ser cortada.  
Exemplo: Quando documentos de tamanho A5 possuem imagens equivalentes ao tamanho A4 impressas no centro, a imagem reproduzida será salva no tamanho A5.  
Para reproduzir a imagem no seu tamanho original, especifique o tamanho do documento no menu pop-up [Tamanho do papel].



Coloque uma folha em branco abaixo do documento nos seguintes casos:

- A imagem digitalizada não é salva no mesmo tamanho do documento (quando [Detecção automática] estiver especificado no menu pop-up [Tamanho do papel] da janela [Configurações da Folha de transporte])
- Quando houver sombras em volta das margens da imagem digitalizada
- Quando houver linhas pretas ao redor da imagem digitalizada

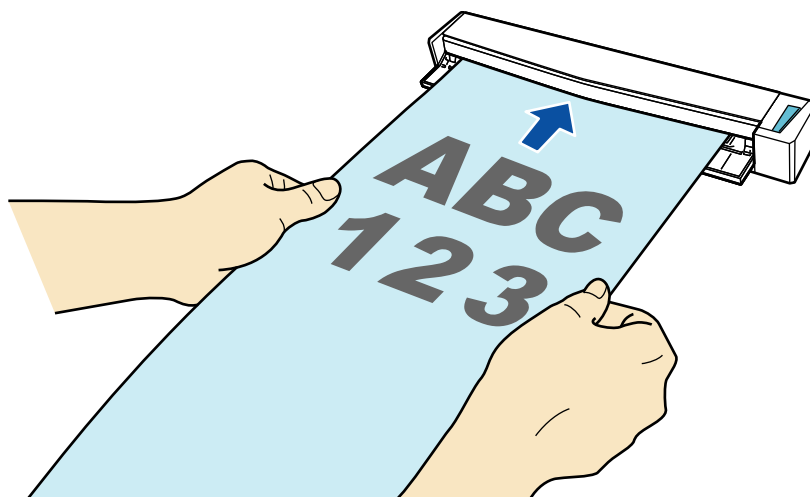


## ■ Digitalizando documentos longos

Documentos de até 863 mm de comprimento podem ser digitalizados.

As instruções abaixo explicam como digitalizar páginas longas.

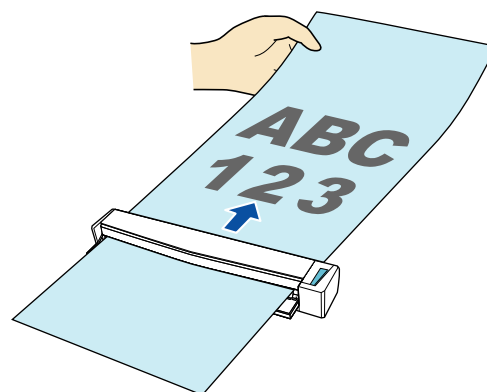
- 1. Insira o documento no Compartimento de alimentação do ScanSnap com o lado a ser digitalizado para cima.**



⇒ A folha será alimentada até ser fixada dentro do ScanSnap.



Assegure espaço suficiente ao redor do ScanSnap e recolha as folhas expelidas para impedi-las de cair do local onde o aparelho está instalado.



## 2. Mantenha pressionado o botão [Scan / Stop] por mais de 3 segundos até que a luz azul acenda uma vez.

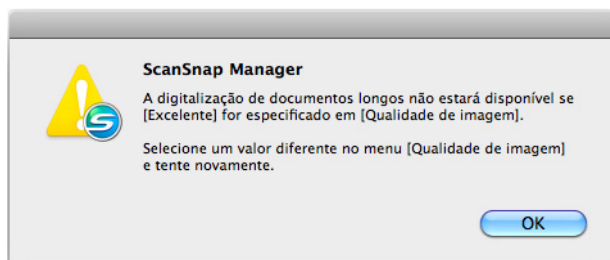
⇒ A digitalização será iniciada.



Se a primeira página digitalizada for um documento longo, as digitalizações restantes também serão consideradas como documentos longos.



- A mensagem de erro abaixo será exibida desativando a digitalização de documentos longos quando [Excelente] for selecionado no menu pop-up [Qualidade da imagem] da aba [Digitalização] na janela de configurações do ScanSnap.



- Ao executar digitalizações de páginas longas, a configuração [Tamanho do papel] da aba [Papel] da janela de configurações do ScanSnap será alterada automaticamente para [Detecção automática]. As configurações atuais são usadas para outras digitalizações.



## ■ Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF

O ScanSnap é capaz de salvar imagens digitalizadas em arquivos PDF separadamente, baseando-se no número de páginas especificado. Por exemplo, é possível digitalizar um lote de recibos e salvar cada um deles em um arquivo PDF.

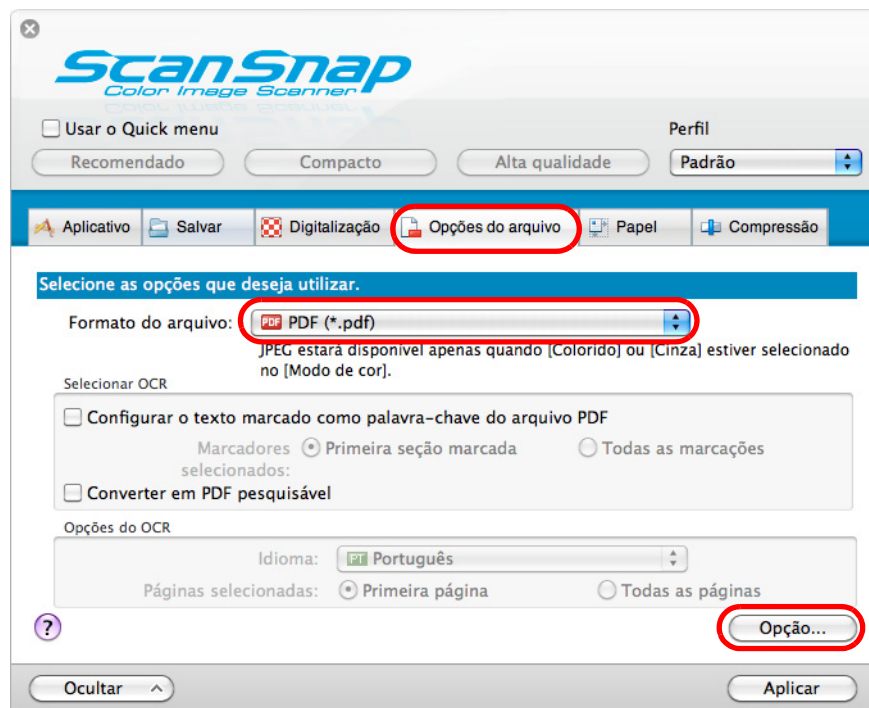
Para salvar a imagem digitalizada em vários arquivos PDF, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

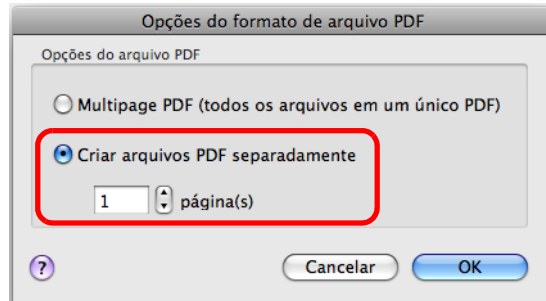
### 2. No menu pop-up [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo], selecione [PDF(\*.pdf)] e clique o botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

**3. Selecione [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] e insira o número de páginas que deseja dividir.**

Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado for salvo.



**4. Clique em [OK] para fechar a janela [Opções do formato de arquivo PDF].**

**5. Clique o botão [Aplicar] da janela de configurações do ScanSnap.**

**6. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

**7. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

**8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente. A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

**9. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.**

⇒ Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado no passo 3. for digitalizado.

## ■ Criando arquivos PDF pesquisáveis

O ScanSnap é capaz de reconhecer textos de imagens digitalizadas e criar PDF pesquisáveis.

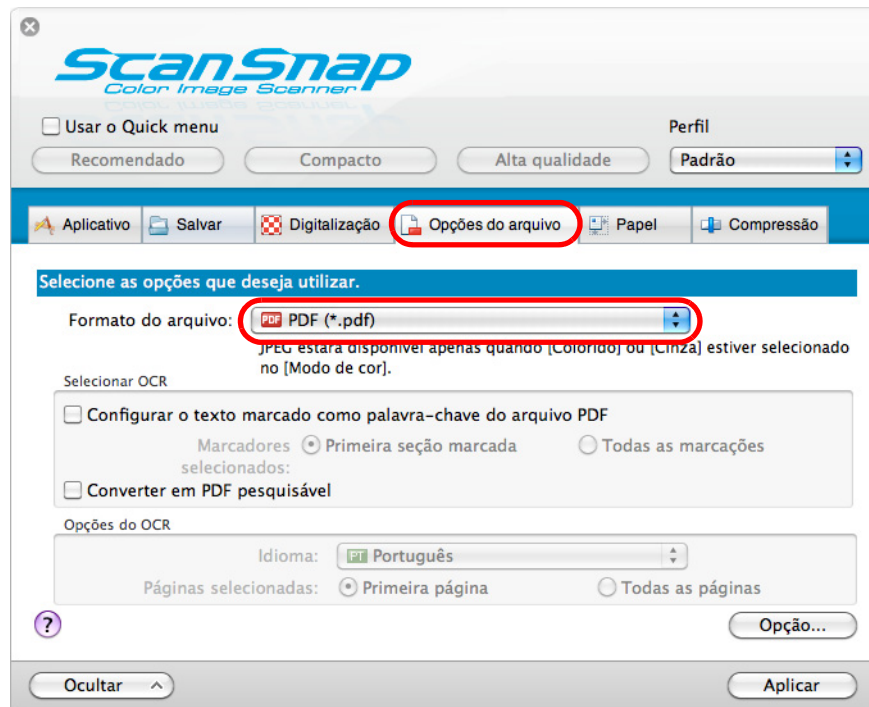
Para criar tais arquivos, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.

### 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

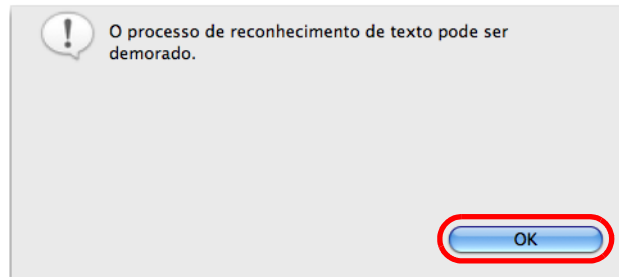
### 2. No menu pop-up [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo], selecione [PDF(\*.pdf)].



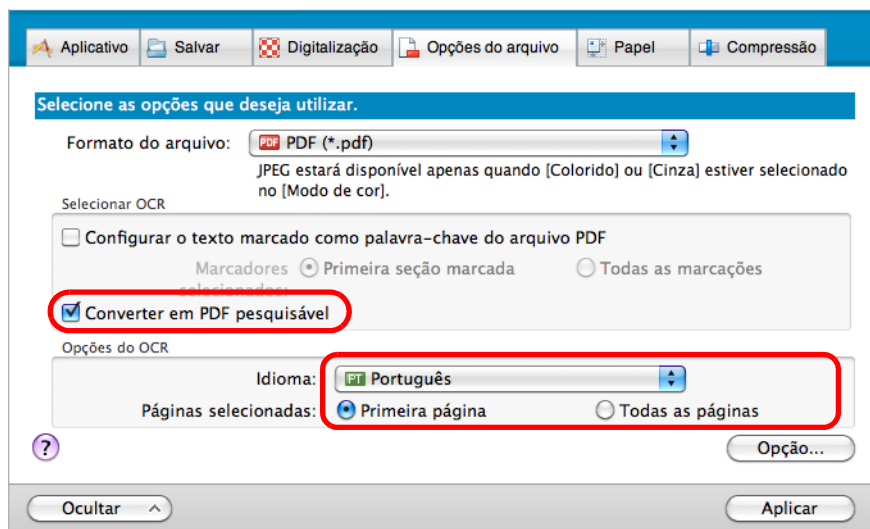
É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

### 3. Marque a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável].

⇒ A seguinte mensagem será exibida.



⇒ Clique em [OK] para fechar a mensagem.



- Idioma  
Selecione o idioma. Português, Inglês, Japonês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol ou Russo podem ser selecionados.
- Páginas selecionadas  
Para efetuar o reconhecimento de texto apenas na primeira página, selecione [Primeira página]; para reconhecer todas as páginas, selecione [Todas as páginas].

### 4. Clique o botão [Aplicar].

### 5. Clique o botão [X] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.

### 6. Carregue o documento no ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

## 7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

## 8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.

⇒ O reconhecimento do texto é executado na imagem digitalizada, criando um arquivo PDF pesquisável.



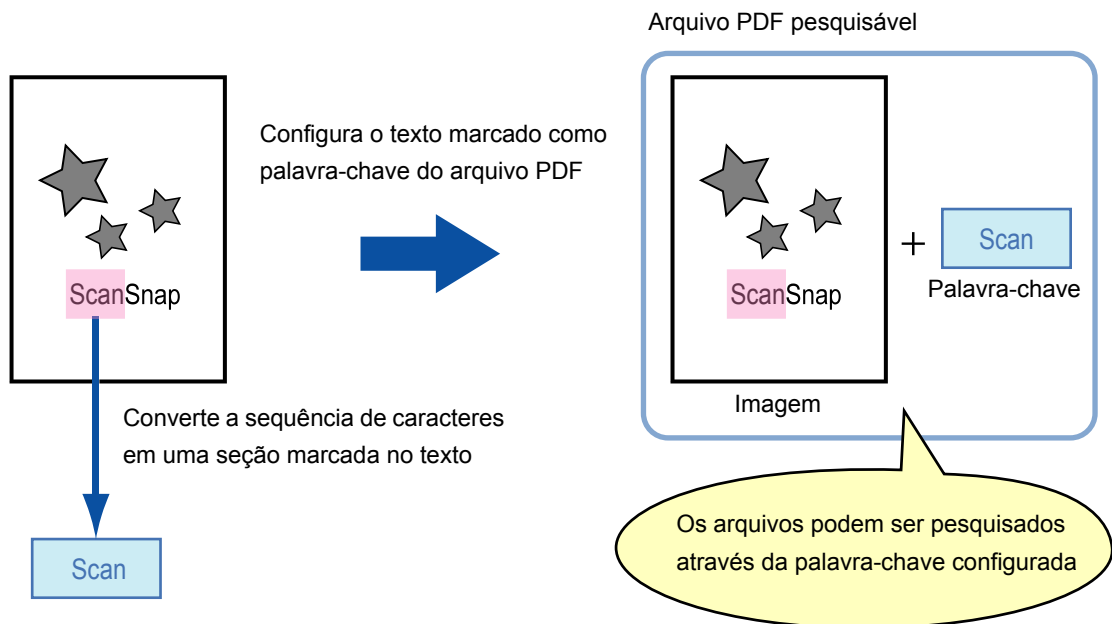
- Dependendo do desempenho do computador, o período de processamento poderá ser maior se esta função for ativada no passo 3.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente.  
Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos no reconhecimento de texto alterando a configuração do [Modo de cor] ou especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto  
Ex.: Texto com fundo sombreado
- Textos na direção vertical poderão ser pesquisados apenas pelo Adobe Acrobat (o Spotlight e Pré-Visualização não possuem suporte).

## ■ Configurando automaticamente palavras-chave nos arquivos PDF

Se o documento for Preto e branco, os caracteres (cabeçalhos e títulos, por exemplo) podem ser configurados como palavras-chave e usadas na pesquisa de arquivos PDF.

Marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados.

Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.



Marque os documentos preto e branco da seguinte forma:

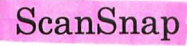


- Qualquer caneta marca-texto pode ser utilizada.

Abaixo estão descritas as cores e as espessuras recomendadas das canetas:

Rosa	Amarelo	Azul	Verde

- Trace uma linha reta em cima da sequência de caracteres.
- O tamanho das marcações deve estar entre os padrões abaixo:  
Mínimo : 3 mm (altura) × 10 mm (comprimento)  
Máximo : 20 mm (altura) × 150 mm (comprimento)
- Não use mais de uma cor para a mesma página.

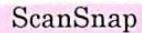
- Certifique-se de marcar a palavra inteira.  
Marque as seções de forma que a cor fique uniforme.

Forma correta:	Forma incorreta 1: (a seção inteira não está coberta)	Forma incorreta 2: (a cor não está uniforme)
		

- Não faça mais de 10 marcações por página.



- É recomendado o uso de canetas marca-texto azul ou verde. As seções marcadas podem não ser reconhecidas corretamente se as cores rosa ou amarelo forem utilizadas.
- Use a cor azul para documentos com cores de fundo escuras (jornal, por exemplo). As seções marcadas podem não ser detectadas se outra cor além de azul for utilizada.
- Nos seguintes tipos de documentos, as seções marcadas não poderão ser reconhecidas e configuradas como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Duas ou mais cores usadas para marcação
  - Documentos que contém outras cores além das utilizadas nas marcações (outras canetas marca-texto além das usadas ou documento sujo)
  - Documentos que contém muitas seções marcadas
- Os seguintes tipos de seções marcadas não podem ser ajustados como palavras-chave:
  - O tamanho da seção marcada fora da faixa compatível
  - Quando a marcação for irregular (desalinhada, por exemplo)
  - Várias marcações muito próximas umas das outras
  - Cor de marca-texto pálida ou apagada



- Quando várias seções forem marcadas, certifique-se de deixar pelo menos 5 mm de espaço entre as marcações. Seções marcadas muito próximas umas das outras podem ser detectadas como uma seção inteira.
- Nos seguintes casos, os caracteres ao redor das seções marcadas podem ser configurados como palavra-chave:
  - Seção marcada sobreposta às linhas superior e inferior
- Nos seguintes casos, os caracteres não marcados podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Documentos com caracteres coloridos, desenhos, ilustrações, tabelas e linhas
  - Documentos que possuem seções marcadas pela caneta marca-texto
  - Documentos sujos



- Aumente a resolução se houver problemas durante a configuração das palavras-chave.
- As palavras-chave ajustadas em um arquivo PDF podem ser verificadas em [Propriedades do documento] no Adobe Acrobat / Adobe Reader ou na Pré-Visualização [Inspetor].

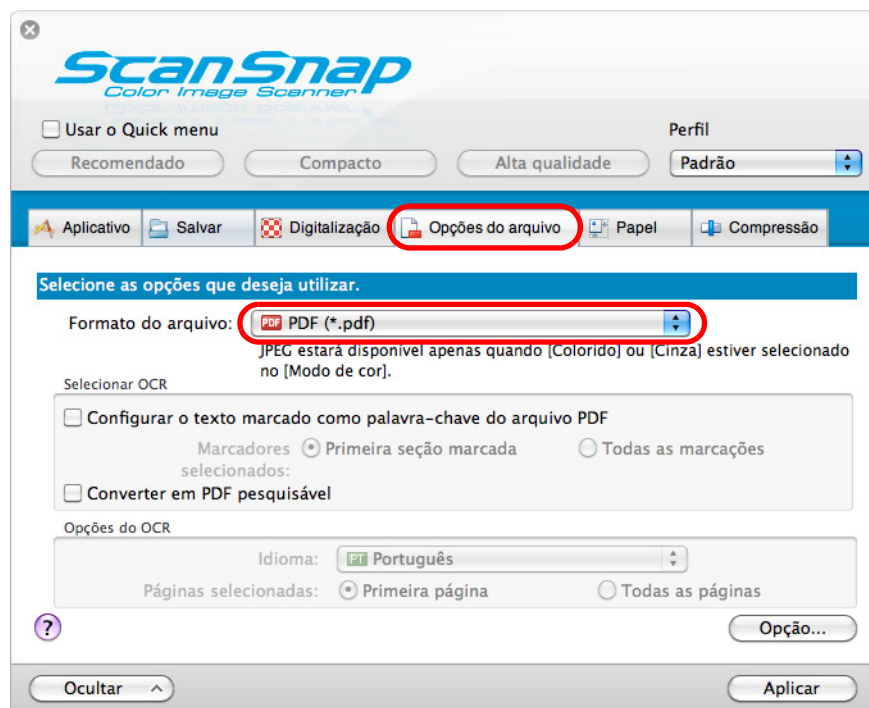
Para configurar automaticamente palavras-chave nos arquivos PDF, altere as configurações seguindo os procedimentos abaixo.

## 1. Selecione [Configurações] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

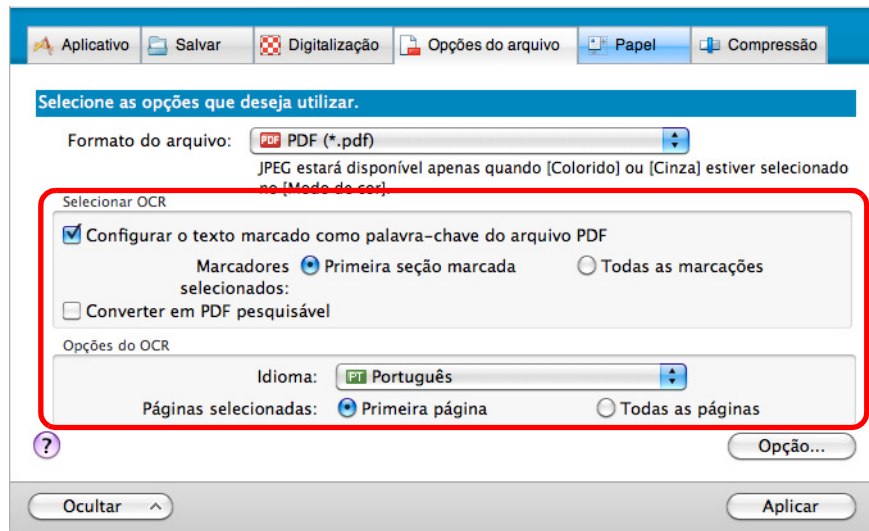
## 2. No menu pop-up [Formato do arquivo] da aba [Opções do arquivo], selecione [PDF(\*.pdf)].



É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na aba [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.



### 3. Marque a caixa de seleção [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF].



- Marcadores selecionados

Selecione [Primeira seção marcada] para reconhecer o texto e configurar apenas a primeira seção marcada como palavra-chave ou [Todas as marcações] para o reconhecimento de todas as seções.



Não selecione [Primeira seção marcada] quando a orientação do texto for vertical.

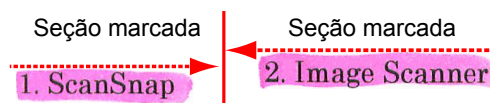


As descrições abaixo são para a [Primeira seção marcada]:

- Selecione este botão para configurar os caracteres (título do documento, por exemplo) como palavra-chave do PDF.  
Exemplo: Quando apenas o título do documento for marcado, a sequência será ajustada como palavra-chave do PDF, sendo possível pesquisar pelos caracteres do título.



- Quando houver várias seções marcadas na linha, a marcação mais próxima ao início do documento será ajustada como palavra-chave.  
Exemplo: No seguinte caso, a sequência de caracteres marcada na seção B, que é mais alta do que a da seção A, será configurada como palavra-chave.



- Idioma  
Selecione o idioma. Português, Inglês, Japonês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol ou Russo podem ser selecionados.
- Páginas selecionadas  
Selecione [Primeira página] para reconhecer o texto e configurar uma palavra-chave apenas na primeira página do arquivo PDF ou [Todas as páginas] para aplicar o processo em todas as páginas.

#### **4. Clique o botão [Aplicar].**

#### **5. Clique o botão [✕] do canto superior esquerdo para fechar a janela de configurações do ScanSnap.**

#### **6. Carregue o documento no ScanSnap.**

Para maiores detalhes sobre como carregar os documentos, consulte a seção "[Como carregar documentos](#)" (página 33).

#### **7. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para iniciar a digitalização.**



Carregue outro documento no ScanSnap se desejar digitalizar seguidamente.  
A digitalização será iniciada automaticamente quando o documento for carregado.

#### **8. Pressione o botão [Scan / Stop] do ScanSnap para finalizar a digitalização.**

⇒ O reconhecimento de texto é executado nas palavras marcadas, criando um PDF com as palavras selecionadas.



- Dependendo do desempenho do computador, o período de processamento poderá ser maior se esta função for ativada no passo 3.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente.  
Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme  
Ex.: Caracteres sombreados
  - Documentos com muitos caracteres decorados  
Ex.: Relevo / contorno
  - Documentos com caracteres em fundo padronizado  
Ex.: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto  
Ex.: Texto com fundo sombreado
- Se a mesma palavra for marcada várias vezes, a mesma palavra-chave será configurada várias vezes no arquivo PDF.
- O comprimento máximo de todas as palavras-chave é de 255 caracteres.
- Aspas podem aparecer nas palavras-chave adicionadas quando verificadas no Adobe Acrobat ou Adobe Reader ("ABC", por exemplo).
- No Mac OS X v10.4, palavras-chave não podem ser configuradas para arquivos PDF maiores que 500 MB.

## ■ Salvando 2 arquivos ou páginas como imagens mescladas

Com o Unificador de páginas, é possível mesclar vertical ou horizontalmente, 2 arquivos JPEG, dois arquivos PDF de página única ou 2 páginas de um arquivo multipage PDF. As páginas ou o arquivo mesclado serão salvos como uma página com 2 imagens.

Para maiores detalhes sobre como mesclar páginas, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

# Soluções de problemas



Para maiores detalhes sobre solucionar problemas como remover documentos obstruídos, consulte "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

## **W**indows

Selecione [Ajuda] → [Soluções de problemas] no menu do botão direito.

## **M**ac OS

Selecione [Ajuda] → [Soluções de problemas] no menu do ScanSnap Manager.

# Cuidados diários


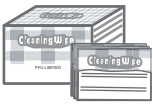


Este capítulo descreve sobre materiais de limpeza e como limpar o ScanSnap.

Materiais de limpeza .....	431
Limpando a parte externa do ScanSnap .....	432
Limpando a parte interna do ScanSnap .....	433

# Materiais de limpeza

Os materiais de limpeza e os respectivos códigos estão descritos abaixo:

Nome do produto	Cód. da peça	Unidade	Observação
Removedor F1 	PA03950-0352	1 garrafa	Tamanho: 100 ml
Lenço de limpeza (*1) 	PA03950-0419	1 caixa	24 folhas
Pano macio (sem fibras) e seco (*2)	Vendido comercialmente	-	-

\*1 : Lenços de limpeza são folhas pré-umedecidas com o Removedor F1, que podem ser usados no lugar de panos umedecidos com o Removedor F1.

\*2 : Qualquer pano sem fibra pode ser utilizado.

Para adquirir estes produtos, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.

# Limpendo a parte externa do ScanSnap

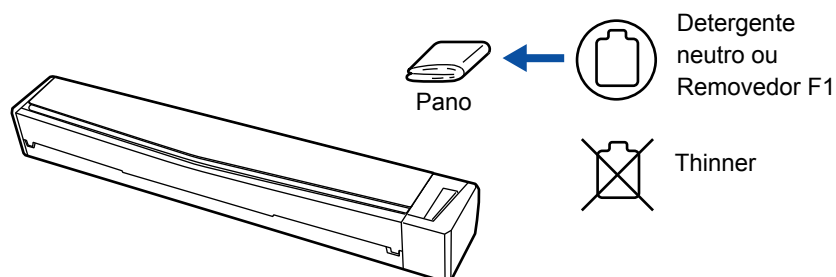
Limpe a parte externa do ScanSnap seguindo os procedimentos abaixo.

## Como efetuar a limpeza

- 1. Desconecte o Cabo USB do ScanSnap.**
- 2. Limpe a parte externa do ScanSnap com um pano seco, ou umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro.**



- Nunca use thinner ou solventes orgânicos.
- Durante a limpeza, evite que líquidos molhem o interior do aparelho.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça o pano com pouca quantidade. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.





# Limpendo a parte interna do ScanSnap

Digitalizar continuamente pode causar acúmulo de sujeira e poeira provenientes de papéis no interior do scanner, provocando erros de digitalização.

Como referência, limpe o interior do ScanSnap a cada 100 folhas digitalizadas. Observe que este ciclo de limpeza pode variar de acordo com os tipos de documentos digitalizados. Por exemplo, o interior do scanner deve ser limpo com maior frequência quando digitalizar documentos que o toner não está aderido suficientemente.

Limpe o interior do ScanSnap seguindo os procedimentos abaixo.



Verifique o número de folhas digitalizadas seguindo os procedimentos abaixo.

**Windows**

Selecione [Ajuda] → [Sobre o ScanSnap Manager] → botão [Detalhes] no menu do botão direito para exibir a janela [ScanSnap Manager - Informações do scanner e do driver], e veja [Total de páginas].

**Mac OS**

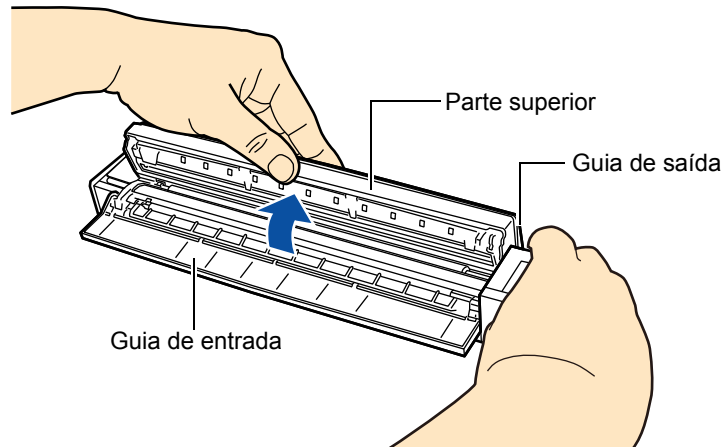
Selecione [Ajuda] → [Sobre o ScanSnap Manager] → botão [Detalhes] no menu do ScanSnap Manager para exibir a janela [ScanSnap Manager - Informações do scanner e do driver], e veja [Total de páginas].



- Antes de efetuar a limpeza desligue o ScanSnap, desconecte o cabo USB para evitar incêndios ou choques elétricos.
- Não use aerossóis ou sprays à base de álcool para limpar o scanner. O jato de ar pode provocar a entrada de sujeira nas partes internas do aparelho, provocando falhas ou irregularidades do scanner. Faíscas originadas pela eletricidade estática também podem causar incêndio.

## Como efetuar a limpeza

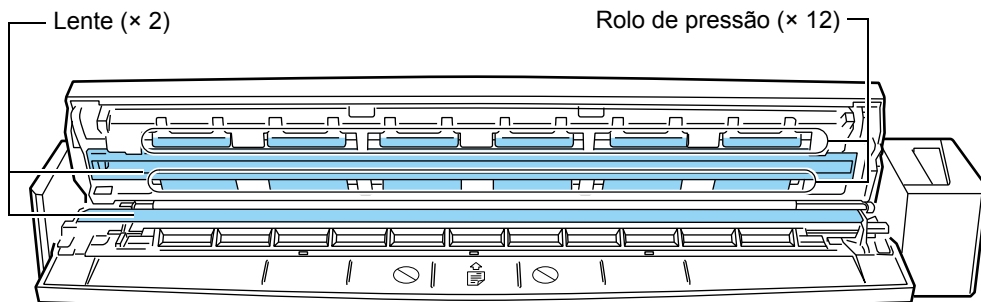
1. Desconecte o Cabo USB do ScanSnap.
2. Abra a Parte superior e a Guia de saída.



3. Limpe os Rolo de auxílio da alimentação e de ejeção usando um pano umedecido com o Removedor F1.



- Não use água ou detergente neutro para limpar o interior do ScanSnap.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça o pano com pouca quantidade. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.



- Lentes (x 2, localizadas na Parte superior e no lado oposto)  
Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó das lentes.
- Rolo de pressão (x 12, localizado na Parte superior)  
Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó dos rolos, girando-os manualmente. Tenha cuidado para não danificar a superfície dos rolos. Limpe-os corretamente pois os resíduos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.

#### 4. Conecte o cabo USB no ScanSnap e no computador e pressione o botão [Scan / Stop] por 3 segundos com a Parte superior aberta.

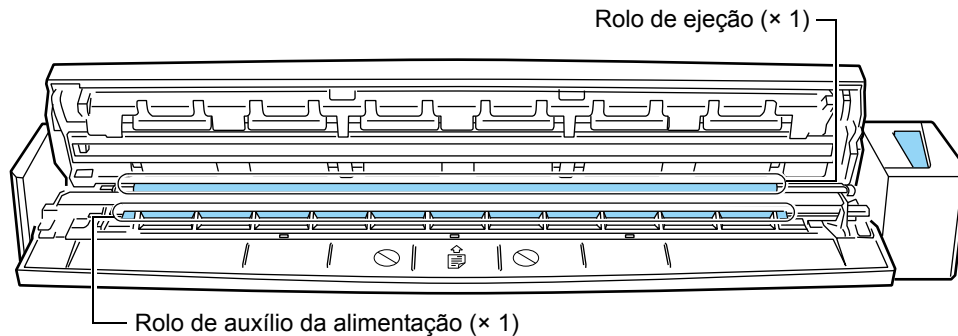


Conecte o cabo USB ao computador somente quando for limpar os Rolos de auxílio da alimentação e de ejeção.

#### 5. Limpe os Rolo de auxílio da alimentação e de ejeção usando um pano umedecido com o Removedor F1.



- Não use água ou detergente neutro para limpar o interior do ScanSnap.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça o pano com pouca quantidade. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.



- Rolo de auxílio da alimentação (x 1)  
Pressione o botão [Scan / Stop] para girar os rolos. Limpe cuidadosamente a sujeira para que a superfície dos rolos não seja danificada. Limpe-os corretamente pois os resíduos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.
- Rolo de ejeção (x 1)  
Pressione o botão [Scan / Stop] para girar os rolos. Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó para que a superfície dos rolos não seja danificada. Limpe-os corretamente pois os resíduos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação. Se houver dificuldade na limpeza do Rolo de ejeção, tente limpá-lo pela parte posterior abrindo levemente a Parte superior.

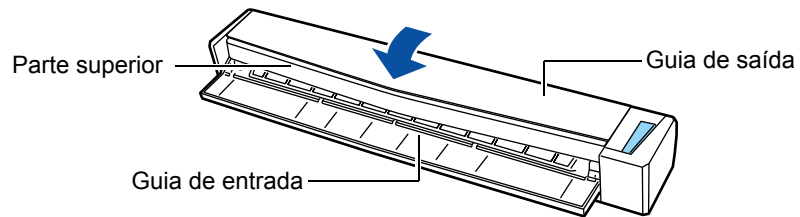


Rolo de ejeção (x 1)



Pressionando o botão [Scan / Stop] 6 vezes, os Rolos de auxílio da alimentação e de ejeção girarão uma volta completa.

## 6. Feche a Parte superior e a Guia de saída.



⇒ Fará um clique quando retornar à posição original.



Certifique-se de que a Parte superior esteja completamente fechada. Caso contrário, obstruções de papel ou outros erros de alimentação podem ocorrer.

# Apêndice



Este apêndice descreve como atualizar o ScanSnap Manager, desinstalar programas, configurar itens com / sem o Quick menu, como adquirir a Folha de transporte e as especificações de instalação do ScanSnap.

Atualizando o ScanSnap Manager. ....	438
Desinstalando o programa. ....	442
Configurando itens com / sem o Quick menu . . . . .	449
Adquirindo / limpando a Folha de transporte . . . . .	454
Especificações da instalação. ....	456

# Atualizando o ScanSnap Manager

Atualizações são lançadas regularmente para melhorar o uso e o desempenho do ScanSnap Manager.

Esta seção descreve como atualizar o ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre a atualização dos programas fornecidos junto com o ScanSnap, visite o site:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>

## ■ Atualização no Windows

Atualize o ScanSnap Manager seguindo os procedimentos abaixo.

É recomendado efetuar a atualização periodicamente.



- Para efetuar a atualização, é necessário que um navegador esteja instalado em um computador com acesso à Internet.
- Efetue o login como Administrador.

### 1. Selecione [Ajuda] → [Atualização on-line] no menu do botão direito.

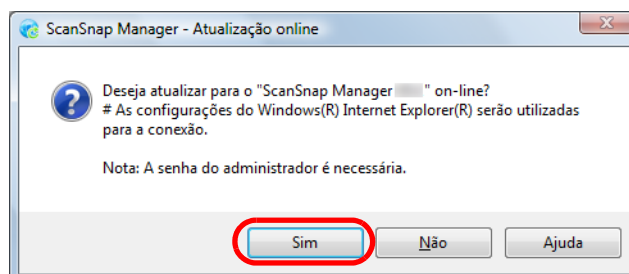
Para maiores detalhes sobre o menu do botão direito, consulte a seção "[Menu do botão direito](#)" (página 66).

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.



A atualização também pode ser efetuada clicando o botão [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Atualização on-line].

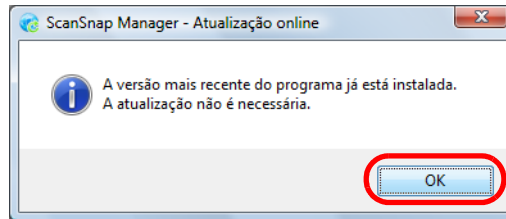
### 2. Clique o botão [Sim].



⇒ Se a versão mais recente do ScanSnap Manager estiver disponível, uma mensagem de confirmação será exibida.

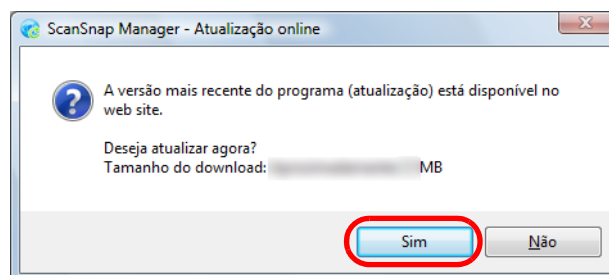


Se a versão mais recente do ScanSnap Manager já estiver instalada, a mensagem abaixo será exibida:



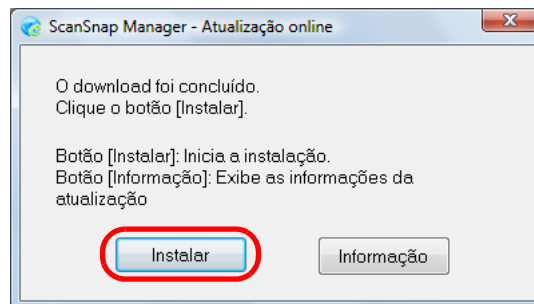
Clique em [OK] para fechar a mensagem.

### 3. Clique o botão [Sim].



⇒ Após o download do programa ser concluído, uma mensagem de início da instalação será exibida.

### 4. Clique o botão [Instalar].



Clicando o botão [Informação], o Internet Explorer exibirá informações sobre as atualizações mais recentes para o ScanSnap Manager.

⇒ O instalador do ScanSnap Manager será aberto iniciando o processo de instalação. Siga as instruções da tela para concluir a instalação.

## ■ Atualização no Mac OS

Atualize o ScanSnap Manager seguindo os procedimentos abaixo.  
É recomendado efetuar a atualização periodicamente.



Para efetuar a atualização, é necessário que um navegador esteja instalado em um computador com acesso à Internet.

### 1. Selecione [Ajuda] → [Atualização on-line] no menu do ScanSnap Manager.

Para maiores detalhes sobre o menu do ScanSnap Manager, consulte a seção "[Menu do ScanSnap Manager](#)" (página 258).

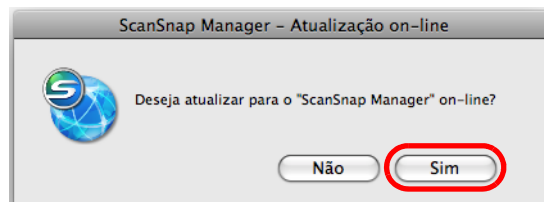
⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.



A atualização também pode ser feita pelos seguintes métodos:

- Selecionando [Ajuda] → [Atualização on-line] da barra de menus.
- Selecionando [Aplicativos] → [ScanSnap] e clicando 2 vezes em [Atualização on-line] pelo Finder.

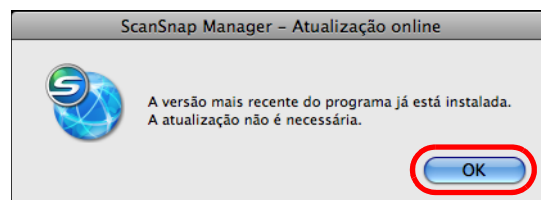
### 2. Clique o botão [Sim].



⇒ Se a versão mais recente do ScanSnap Manager estiver disponível, uma mensagem de confirmação será exibida.



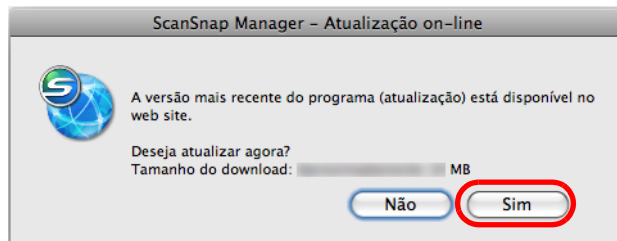
Se a versão mais recente do ScanSnap Manager já estiver instalada, a mensagem abaixo será exibida:



Clique em [OK] para fechar a mensagem.



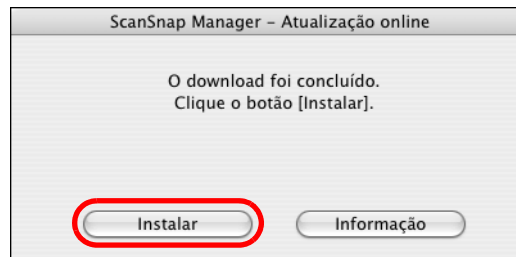
### 3. Clique o botão [Sim].



⇒ Após o download do programa ser concluído, uma mensagem de início da instalação será exibida.

### 4. Selecione [Sair] no menu para sair do ScanSnap Manager.

### 5. Clique o botão [Instalar].



Clicando o botão [Informação], o navegador exibirá informações sobre as atualizações mais recentes para o ScanSnap Manager.

⇒ O assistente de instalação do ScanSnap Manager será iniciado. Siga as instruções da tela para concluir a instalação.

---

# Desinstalando o programa

---

Esta seção descreve como desinstalar os programas fornecidos com o ScanSnap. Para maiores detalhes sobre a instalação, consulte a seção "[Instalando os programas](#)" (página 37).

## ■ Desinstalando o programa no Windows

Esta seção descreve como desinstalar os programas abaixo:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote para Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

Siga os procedimentos abaixo.

- 1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.**
- 2. Encerre todos os programas abertos.**
- 3. No Windows, clique o botão [Iniciar] → [Painel de Controle] → [Programas] → [Programas e Recursos].**

⇒ A janela [Desinstala ou altera um programa] será exibida com uma lista de programas instalados atualmente.

## 4. Selecione o programa a ser desinstalado.

- Para desinstalar o ScanSnap Manager:  
Selecione **[ScanSnap Manager]**.
- Para desinstalar o ScanSnap Organizer:  
Selecione **[ScanSnap Organizer]**.
- Para desinstalar o CardMinder:  
Selecione **[CardMinder]**.
- Para desinstalar o ABBYY FineReader for ScanSnap:  
Selecione **[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM) 4.1]**.
- Para desinstalar o Evernote para Windows  
Selecione **[Evernote]**.
- Para desinstalar o Scan to Microsoft SharePoint:  
Selecione **[Scan to Microsoft SharePoint]**.



Para desinstalar mais programas, repita os passos 4. a 6. para cada programa.

## 5. Clique o botão [Desinstalar].

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

## 6. Clique o botão [Sim].

⇒ O programa será desinstalado.



- As telas exibidas podem variar dependendo do sistema operacional utilizado. Siga as instruções das telas exibidas.

Exemplo:

- [Programas e Recursos]  
Windows XP: [Adicionar ou remover programas]
- Botão [Desinstalar]  
Windows XP: Botão [Remover]
- Se a desinstalação não for concluída com sucesso, selecione [Documentos] → [Soluções de problemas (instalação)] na janela [ScanSnap Setup] para consultar Soluções dos problemas (instalação).
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder

## ■ Desinstalando o programa no Mac OS

Esta seção descreve como desinstalar os seguintes programas.

- ScanSnap Manager (→ [página 444](#))
- ABBYY FineReader for ScanSnap (→ [página 446](#))
- Cardiris (→ [página 447](#))
- Evernote para Mac (→ [página 448](#))



### ScanSnap Manager

- 1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.**
- 2. Pelo Finder, selecione [Aplicativos] e clique 2 vezes em [ScanSnap] → [Sub] → [Desinstalador do ScanSnap.app].**
  - ⇒ A tela [Bem-vindo ao desinstalador do ScanSnap] será exibida na janela [Desinstalador do ScanSnap].
- 3. Clique o botão [Continuar].**
  - ⇒ A janela [Leia-me] será exibida.
- 4. Leia o arquivo [Leia-me] e clique o botão [Desinstalar].**
  - ⇒ A janela de autenticação será exibida.
- 5. Insira o nome do usuário, a senha do administrador e clique o botão [OK].**
  - ⇒ A desinstalação será iniciada. Quando a desinstalação for concluída, a tela [Desinstalado com sucesso] será exibida.

## 6. Clique o botão [Fechar].



Se o ScanSnap Manager foi configurado como item de login com uma conta diferente da conta atual, remova-o seguindo as instruções abaixo:

1. Efetue o login na conta onde o ScanSnap Manager está configurado como item de login.
2. No menu Apple (  ), selecione [Preferências do Sistema].  
⇒ A janela [Preferências do Sistema] será exibida.
3. Selecione [Contas].  
⇒ A janela [Contas] será exibida.
4. Em [Minha Conta], selecione o usuário conectado no momento.
5. Selecione [Itens de In. de Sessão].  
⇒ A lista de itens de login será exibida.
6. Nesta lista selecione [ScanSnap Manager].
7. Clique o botão [  ] abaixo da lista.  
⇒ O ScanSnap Manager será removido da lista.
8. Feche a lista [Contas].

## ABBYY FineReader for ScanSnap

1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.
2. Feche o ABBYY FineReader for ScanSnap se estiver aberto (selecione [(Nome do aplicativo)] → [Sair do FineReader for ScanSnap] na barra de menus).

O nome de um dos aplicativos abaixo estará exibido na barra de menus:

- FineReader for ScanSnap
- Scan to Excel
- Scan to Searchable PDF
- Scan to Word

3. No Finder, selecione [Aplicativos] → [ABBYY FineReader for ScanSnap], e arraste a pasta [ABBYY FineReader for ScanSnap] para o Lixo.



No Mac OS X v10.5 / Mac OS X v10.4, efetue também o seguinte.

No Finder, selecione [*nome do volume*] → [Biblioteca] → [Receipts] e arraste o [ABBYY FineReader.pkg] para o Lixo.

4. Esvazie o Lixo.

⇒ O [ABBYY FineReader for ScanSnap] será desinstalado.

## Cardiris

- 1.** Ligue o computador e efetue o login como Administrador.
- 2.** Feche o Cardiris se estiver aberto (selecione [Cardiris for ScanSnap] → [Quit Cardiris for ScanSnap] na barra de menus).
- 3.** Pelo Finder, selecione [Aplicativos] → [Cardiris for ScanSnap], e arraste a pasta [Cardiris for ScanSnap] para o Lixo.



No Mac OS X v10.5 / Mac OS X v10.4, efetue também o seguinte.


Na Barra Lateral do Finder, selecione [*nome do volume*] → [Biblioteca] → [Receipts] e arraste o [Cardiris.pkg] para o Lixo.

## **4.** Esvazie o Lixo.

⇒ A pasta [Cardiris for ScanSnap] será excluída.

## Evernote para Mac

- 1. Ligue o computador e efetue o login como Administrador.**
- 2. Feche o Evernote se estiver aberto (selecione [Evernote] → [Sair do Evernote] na barra de menus).**

Se o ícone do Evernote (  ) estiver sendo exibido na barra de menus, clique o ícone e selecione [Sair] no menu exibido.

- 3. No Finder, selecione [Aplicativos] → [Evernote] e arraste o [Evernote] para o Lixo.**

- 4. Esvazie o Lixo.**

⇒ A pasta [Evernote] será excluída.















# Configurando itens com / sem o Quick menu

Os itens que podem ser configurados nas caixas de diálogo / janelas diferem de acordo com o uso do Quick menu. É possível selecionar entre ativar ou não o Quick menu de acordo com suas necessidades.








Para maiores detalhes sobre as configurações, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

(OK: Disponível, NA: Não disponível)


## Configurando itens com / sem o Quick menu

Função		Operações com o Quick menu ativado	Operações com o Quick menu desativado
Perfil	Botões de perfil	OK	NA
	Recomendado	OK	NA
	Compacto	OK	NA
	Alta qualidade	OK	NA
	Personalizar	OK	NA
	Perfil	NA	OK
Aplicativo	Aplicativo	NA (*)	OK
	Nenhum (Scan to File)	NA	OK
	 Adobe(R) Acrobat(R)	NA	OK
	 Adobe Acrobat Pro, Adobe Acrobat Professional ou Adobe Acrobat Standard		
	 Adobe(R) Reader(TM)	NA	OK
	 Adobe Reader		
	 CardMinder	NA	OK
	 Cardiris		
	 ScanSnap Organizer	NA	OK
	 ABBYY Scan to Excel	NA	OK
 Scan to Excel			
 ABBYY Scan to Word	NA	OK	
 Scan to Word			
 ABBYY Scan to PowerPoint(R)	NA	OK	


Configurando itens com / sem o Quick menu

Função		Operações com o Quick menu ativado	Operações com o Quick menu desativado
Aplicativo	Aplicativo	NA (*)	OK
	 ABBYY Scan to Searchable PDF	NA	OK
	 Scan to Searchable PDF		
	Scan to Folder	NA	OK
	Scan to E-mail	NA	OK
	 Scan to Picture Folder	NA	OK
	Scan to Print	NA	OK
	 Rack2-Filer	NA	OK
	 Scan to SharePoint	NA	OK
	 Pré-Visualização	NA	OK
	 iPhoto	NA	OK
	Scan to Evernote (Note)	NA	OK
	Scan to Evernote (Document)	NA	OK
	Scan to Google Docs(TM)	NA	OK
	Scan to Salesforce Chatter	NA	OK
	Scan to SugarSync	NA	OK
	Scan to Mobile	NA	OK
Salvar	Pasta de armazenamento de imagem		OK
	Formato do nome de arquivo		OK
	Renomear arquivo após digitalização	NA	OK

Configurando itens com / sem o Quick menu

Função		Operações com o Quick menu ativado	Operações com o Quick menu desativado
Digitalização	Qualidade da imagem	OK	
	Resolução automática	OK	
	Normal (Colorido / Cinza: 150 dpi, Preto e branco: 300 dpi)	OK	
	Bom (Colorido / Cinza: 200 dpi, Preto e branco: 400 dpi)	OK	
	Ótimo (Colorido / Cinza: 300 dpi, Preto e branco: 600 dpi)	OK	
	Excelente (Colorido / Cinza: 600 dpi, Preto e branco: 1200 dpi)	OK	
	Modo de cor	OK	
	Detecção automática de cores	OK	
	Colorido	OK	
	Cinza	OK	
	Preto e branco	OK	
	 Alta compressão de cores	NA	OK
	Lado digitalizado	OK	
	Digitalização simplex	OK	
	Continuar digitalizando após a operação atual ser concluída	OK	
	Opção	OK	
	Brilho (apenas para digitalizações Preto e branco)	OK	
	Configurações para documentos de apenas texto	OK	
	Ativar a remoção automática de páginas em branco	OK	
	Corrigir automaticamente caracteres deformados	OK	
	Ativar rotação automática da imagem	OK	

## Configurando itens com / sem o Quick menu

Função		Operações com o Quick menu ativado	Operações com o Quick menu desativado
Opções do arquivo	Formato do arquivo		OK
	PDF (*.pdf)		OK
	JPEG (*.jpg)		OK
	Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF		OK
	Primeira seção marcada		OK
	Todas as marcações		OK
	Converter em PDF pesquisável		OK
	Idioma		OK
	Páginas selecionadas		OK
	Primeira página		OK
	Todas as páginas		OK
	Opção		OK
	Multipage PDF (vários arquivos em um único PDF)		OK
	Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)		OK
	 Cria uma senha para o arquivo PDF	NA	OK
Papel	Tamanho do papel		OK
	Detecção automática		OK
	A4 (210 × 297 mm)		OK
	A5 (148 × 210 mm)		OK
	A6 (105 × 148 mm)		OK
	B5 (JIS) (182 × 257 mm)		OK
	B6 (JIS) (128 × 182 mm)		OK
	Cartão postal (100 × 148 mm)		OK
	Cartão de visitas (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)		OK
	Carta (8,5 × 11 pol.) (216 × 279,4 mm)		OK
	Legal (8,5 × 14 pol.) (216 × 355,6 mm)		OK
	Personalizar		OK
	Configurações da Folha de transporte		OK
Compressão	Taxa de compressão		OK
	1		OK
	2		OK
	3		OK
	4		OK
	5		OK

- \* : Quando o Quick menu for utilizado, é possível abrir um programa para interagir com o ScanSnap Manager após a digitalização. Portanto, a guia [Aplicativo] não será exibida.

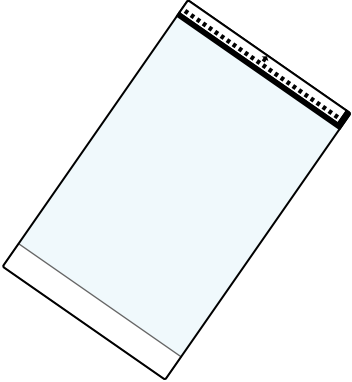
# Adquirindo / limpando a Folha de transporte

Utilizando a folha, é possível digitalizar documentos maiores que A4 / tamanho Carta, fotografias e recortes.

Esta seção descreve como adquirir / limpar a Folha de transporte.

## ■ Adquirindo a Folha de transporte

Segue abaixo, o código de peça da Folha de transporte:

Nome	Quantidade	Cód. da peça
Folha de transporte do ScanSnap 	5 folhas	PA03360-0013

A Folha de transporte deve ser substituída aproximadamente a cada 500 digitalizações. No entanto, substitua-a em casos de danos ou sujeiras evidentes.

Para a aquisição da Folha de transporte, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.

## ■ Limpando a Folha de transporte

Se a Folha de transporte for utilizada continuamente, sujeira e pó se acumularão na superfície e no seu interior.

Limpe-a regularmente para evitar erros de digitalização.

### Como efetuar a limpeza

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó da superfície e do interior da Folha de transporte com um pano umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro.

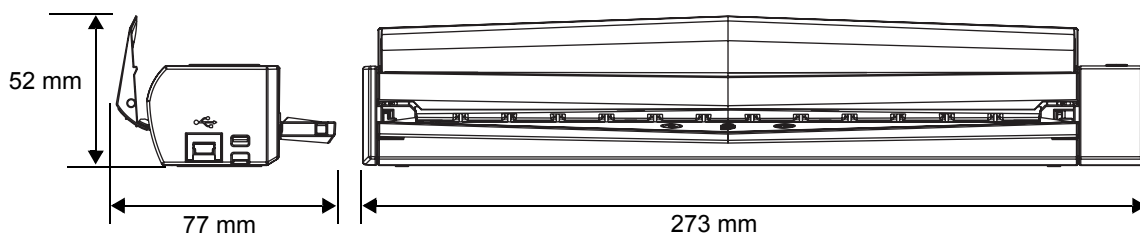


- Nunca use thinner ou solventes orgânicos.
- Não limpe a Folha de transporte com força pois pode danificar ou deformá-la.
- Tenha cuidado para não dobrar a Folha de transporte.
- Após limpar a parte interna da Folha de transporte com o pano umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro, certifique-se de que a mesma esteja completamente seca antes de fechá-la.
- A Folha de transporte deve ser substituída aproximadamente a cada 500 digitalizações. Para maiores detalhes sobre a aquisição da Folha de transporte, consulte a seção [Adquirindo / limpando a Folha de transporte \(página 454\)](#).

# Especificações da instalação

A tabela abaixo descreve as especificações de instalação do ScanSnap.

Item		Especificações
Dimensões (largura × fundo × altura)		Mínimo: 273 × 47,5 × 34 mm (Quando a Guia de entrada estiver fechada) Máximo: 273 × 77 × 52 mm (Quando a Guia de entrada ou a Guia de saída estiver aberta)
Peso		350 g
Fonte de energia	Voltagem	5 V
Consumo de energia		Em operação: Menos de 2,5 W No modo de espera: Menos de 1,0 W
Temperatura / umidade	Temperatura	Em operação: 5 a 35°C No modo de espera: -20 a 60 °C Durante a armazenagem / transporte: -20 a 60 °C
	Umidade	Em operação: 20 a 80% No modo de espera: 8 a 95% Durante a armazenagem / transporte: 8 a 95%





# Manutenção




Contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU para reparos deste produto.



Não efetue reparos neste scanner.

# Índice



<b>A</b>	
ABBY FineReader for ScanSnap .....	38, 42, 55
Ações	
Windows.....	104
Mac OS .....	294
Alta compressão de cores .....	222
Ativar rotação automática da imagem	
Windows.....	228
Mac OS .....	403
Atualização on-line	
Windows.....	438
Mac OS .....	440
Atualizar	
Windows.....	438
Mac OS .....	440
<b>B</b>	
Botão [Scan / Stop] .....	22
<b>C</b>	
Características do ScanSnap .....	18
Cardiris.....	38, 55, 330, 332
agenda de endereços .....	335
CardMinder .....	38, 42, 148, 150
Como carregar documentos .....	33
Como efetuar uma digitalização	
Windows.....	68, 70, 76
Mac OS .....	261, 262, 268
Compartimento de alimentação .....	22
Configurando palavras-chave	
Windows.....	248
Mac OS .....	424
Configurar o ScanSnap Manager	
Windows.....	82
Mac OS .....	274
Copiar	
Windows .....	124
Mac OS.....	313
Corrigir automaticamente caracteres deformados	
Windows .....	225
Mac OS.....	400
Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)	
Windows .....	241
Mac OS.....	417
Cuidados diários.....	430
<b>D</b>	
Desinstalar	
Windows .....	442
Mac OS.....	444
Digitalizar documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza	
Windows .....	220
Mac OS.....	397
Documentos a serem digitalizados .....	29
<b>E</b>	
Especificações do papel.....	29
Evernote para Mac .....	38, 59
Evernote para Windows .....	38, 46
Excluir perfis	
Windows .....	96
Mac OS.....	288
Exibir o progresso da digitalização	
Windows .....	102
Mac OS.....	291
<b>F</b>	
Fechar o ScanSnap Manager	
Windows .....	81
Mac OS.....	273

Folha de transporte .....	454
Windows.....	230, 235
Mac OS .....	405, 410

**G**

Guia de entrada .....	22
Guia de saída.....	22

**I**

Imprimir	
Windows.....	124
Mac OS .....	313
Instalação.....	37
Integração automática	
Windows.....	97
Mac OS .....	290
iPhoto.....	338, 340

**J**

Janela de configurações do ScanSnap .....	85, 86, 277
Janela [ScanSnap Setup] .....	40
Janela [ScanSnap].....	54

**L**

Lenço de limpeza.....	431
Ligar / desligar	
ScanSnap.....	28
Limpar	
Folha de transporte .....	455
materiais de limpeza .....	431
parte externa do ScanSnap .....	432
parte interna do ScanSnap .....	433

**M**

Marcações	
Windows.....	246
Mac OS .....	422
Menu de perfis .....	260
Menu do botão direito .....	66
Menu do botão esquerdo .....	67

Menu do ScanSnap Manager.....	258
Modo de espera .....	28

**O**

Operações da digitalização .....	35
----------------------------------	----

**P**

Palavra-chave	
Windows .....	246, 248
Mac OS.....	422, 424
Parte superior.....	22
Pasta compartilhada	
Windows .....	106
Mac OS.....	296
Porta USB .....	23

**Q**

Quick menu	
Windows .....	73
Mac OS.....	265

**R**

Rack2-Filer .....	160
Rack2-Filer V5.0 (versão de teste).....	39
Removedor F1.....	431
Renomear perfis	
Windows .....	94
Mac OS.....	286
Requisitos do sistema	
Windows .....	24
Mac OS.....	26

**S**

Salvar perfis	
Windows .....	89
Mac OS.....	281
Scan to E-mail	
Windows .....	115, 120
Mac OS.....	305, 309
Scan to Evernote (Document)	
Windows .....	169, 171
Mac OS.....	344, 346

---

Scan to Evernote (Note) .....	350
Windows.....	175, 177
Mac OS .....	350, 352
Scan to Excel	
Windows.....	142, 144
Mac OS .....	324, 326
Scan to Folder	
Windows.....	107, 110
Mac OS .....	297, 300
Scan to Google Docs	
Windows.....	181, 184
Mac OS .....	356, 359
Scan to Microsoft SharePoint .....	38, 48
Scan to Mobile	
Windows.....	210, 214, 216
Mac OS .....	384, 388, 390, 394
Scan to Picture Folder .....	133, 135
Scan to PowerPoint(R) .....	142, 144
Scan to Print	
Windows.....	126, 128
Mac OS .....	315, 317
Scan to Rack2-Filer .....	162, 164
Scan to Salesforce Chatter	
Windows.....	191, 195
Mac OS .....	366, 369
Scan to SharePoint.....	155, 157
Scan to SugarSync	
Windows.....	202, 204
Mac OS .....	376, 378
Scan to Word	
Windows.....	142, 144
Mac OS .....	324, 326
ScanSnap Manager .....	38
Windows.....	42, 65
Mac OS .....	55, 257
ScanSnap Organizer.....	38, 42
Sistema operacional	
Windows.....	24
Mac OS .....	26
Status de comunicação do ScanSnap....	100
SugarSync Manager para Mac .....	39, 62
SugarSync Manager para Windows ...	39, 48

---

## **ScanSnap S1100**

### **Manual de instruções**

**P3PC-3252-03PTZ0**

Data de publicação: Janeiro de 2012

Publicado por: PFU LIMITED

---

- O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem aviso prévio.
- A PFU LIMITED não assume qualquer responsabilidade pelos danos acidentais ou consequentes resultantes do uso deste produto, bem como pelas reclamações feitas por terceiros.
- A cópia total ou parcial do conteúdo deste manual, assim como os programas do scanner são proibidas por lei.