

PaperStream Capture 4.0

Kullanıcı Kılavuzu

Giriş	9
Fuarlar	11
PaperStream Capture'a Genel Bakış	13
PaperStream Capture ile Yapabilecekleriniz.....	13
PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro Arasındaki Farklar	17
PaperStream Capture Pro'nun İşlevleri	18
Çıkarılan Verileri Kullanma	18
Çok İstasyonlu İşlemin Özellikleri	18
PaperStream Capture Pro Değerlendirmesi.....	20
PaperStream Capture/PaperStream Capture Pro Teknik Özellikleri	21
PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro'daki Değişiklikler	26
Amaca Bağlı Olarak PaperStream Uygulamalarından biri Nasıl Seçilir.....	27
PaperStream Capture Kurulumu	30
Yazılımı Kurulum DVD-ROM'undan Yükleme.....	30
Kurulum Programını İndirme ve Yazılımı Yükleme	31
PaperStream Capture'ı Çalıştırmak için Kullanılan Bilgisayarı Değiştirme	33
PaperStream Capture Pro Kurulumu	36
Kurulum Programını İndirme ve Yazılımı Yükleme.....	36
PaperStream Capture Pro'yu Kullanım için Etkinleştirme	37
Lisansı Çevirim İçi Ortamda Aktive Etme	38
Lisansı Çevirim Dışı Ortamda Aktive Etme	38
Lisansı Çevirim İçi Ortamda Devre Dışı Bırakma	41
Lisansı Çevirim Dışı Ortamda Devre Dışı Bırakma	42
Taramaya Hazırlık	45
Tercihlerin Ayarlanması	45
Çoklu İstasyon İşlemi için Ayarları Yapılandırma.....	46
Çok İstasyonlu İşlemden Depolama Sunucusu Kurma	46
Çok İstasyonlu İşlemden İstasyon Kurma	47
Temel Tarama İşlemleri	48
Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı.....	48

Toplu Basit Tarama Modu için İşlem Akışı	49
Tarama Ayarlarını Yapılandırma (Toplu Tarama Modu)	50
Tarama Ayarlarının Kolay Kurulumu (Kolay Kurulum)	50
Belgeleri Tarayan ve Taranan Görüntüleri Kaydeden Bir İş Oluşturma	50
Taranan Görüntüleri Otomatik Olarak Sıralayan ve Kaydeden Bir İş Oluşturma	53
Taranan Belgelerdeki Görüntü Dosyası Adlarında veya Hedef Klasör Adlarında Metin Kullanan Bir İş Oluşturma	58
Daha Gelişmiş Tarama Ayarlarını Yapılandırma (Gelişmiş Kurulum)	64
Belgelerin Taranması (Toplu Tarama Modu)	69
Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme (Toplu Tarama modu)	70
İş Ayarlarını Geçici Olarak Değiştirme ve Tarama Gerçekleştirme (Toplu Tarama Modu)	75
Dizini düzenleme (Toplu Tarama modu)	76
Taranan Görüntülerin Kontrolünü Askıya Alma (Toplu Tarama Modu)	79
Taranan Görüntüleri veya Son Düzenlenen İçerikleri İptal Etme (Toplu Tarama Modu)	79
Tarama Geçmişini Kontrol Etme (Toplu Tarama Modu)	81
Basit Tarama Modunda Tarama	82
Basit Tarama Modu için Ayarları Yapılandırma	82
Bir Belgeyi Tarama ve Kaydetme (Basit Tarama Modu)	83
Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme (Basit Tarama modu)	84
Sayfa Kontrolü	84
Sayfa Ekleme veya Araya Sayfa Yerleştirme	84
Sayfa Değiştirme	85
Sayfa Döndürme	86
Sayfa Silme	86
Sayfa Kesme	86
Sayfa Kopyalama	86
Sayfa Yapıştırma	87
Belge Yığınının Bölme	87
Belge Yığınlarını Birleştirme	88
Sayfaları Sıralama	88
Sayfaları İşaretleme	89
Kontrol edilen ve düzenlenen görüntüleri kaydetme (Basit Tarama modu)	89
Ayarlarda Faydalı Değişiklikler Yapmak	90

Kolay Kurulum için Bir İş Gelişmiş Kurulum için bir İş Dönüştürme	90
Belge Taramak için Tarayıcı Düğmelerini Kullanma	91
1. PaperStream Capture'da Ayarları Yapılandırma	92
2. Bilgisayardaki Ayarları Yapılandırma	93
3. Tarayıcıda Ayarları Yapılandırma	95
Görüntü Kalitesi Ayarlarını Değiştirme	96
Görüntülerden Boş Sayfaların Otomatik Olarak Silinmesi	98
Taranan Belgelerin Renkleriyle Aynı Renklerdeki Görüntüleri Kaydetme	101
Görüntü Yönünü Otomatik Olarak Düzeltme	104
[Delikleri kaldırma] öğesini [Kapalı] olarak ayarlama	107
Tarama Sırasında veya Sonrasında Pencereyi Gösterme veya Gizleme Ayarı	109
Tarama Sırasında Tespit Edilen Hatalar için Uygun İşlemin Yapılması	111
Görüntü Dosyası Boyutunun Belirlenmesi	112
PaperStream Capture'da Dosya Boyutunu Belirleme	112
Görüntüleri Aranabilir PDF Dosyalarına Dönüştürme	113
Kolay Kurulumda Yapılandırma	113
Gelişmiş Kurulumda Yapılandırma	114
Görüntü Dosyası Adlarına Sıralı Numaralar Ekleme	115
Taranan Belgelerden Barkod Bilgilerinin Çıkarılması	117
Taranan Belgelerden Metin Bilgilerinin Çıkarılması	119
Taranan Belgelerdeki Metin ve Barkod Bilgilerinin Dizin Dosyalarına Çıkışı	122
Dosya Adları ve Klasör Adları için Taranan Belgelerdeki Barkod Bilgilerini Kullanma	123
Dosya Adları ve Klasör Adları için Taranan Belgelerdeki Metni Kullanma	124
Taranan Belgelerdeki Görüntüleri Karakter Dizilerini Kullanarak Otomatik Olarak Ayırma	127
Barkod Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma	130
İşlerde Yapılan İyileştirmelerin Kontrol Edilmesi	132
İhtiyaçlarını Karşılaman Bir Tarama Yöntemi Seçme	132
Kontrol Edilmesi Gereken Görselleri İşaretleme	133
Bağlantılı Damgalayıcı ile Yazdırma	135
Başka Araçlarda Oluşturulmuş Görüntüleri Düzeltme ve İçerik Aktarma	137
Taranan Görüntüleri SharePoint'te Yayımlama (Oluşturma)	138
Dosya Adı Seçeneğini Kullanarak Dosya Adı Belirleme	139
Veri Çıkarma Ayarı ile Taranan Belge Bilgilerinin Kullanımı	144
Boş Sayfaları Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma	145

Sayfa Sayısını Belirleyerek Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma.....	146
Düzeltilme Kodlarını Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma	147
Görüntü Dosyalarını Otomatik Olarak Ayırmak için [Ctrl] Tuşuna Basma.....	150
Görüntü Dosyalarını Tanımlanan Düzenlerine Göre Otomatik Olarak Ayırma	151
Dosya Adlarını Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma.....	153
Çıkarılan Verileri SharePoint Alanlarına (Kolonlar) Kaydetme.....	153
Veri Çıkarma için Alan Kurallarını Belirleme	155
Veri Çıkarma için Gelişmiş Ayarlar	156
İşletim Ortamını İçe/Dışa Aktarma	159
İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı	159
Farklı Bir Bilgisayar için İşletim Ortamının İçeri Aktarımı.....	160
Bir İşletim Ortamının İçeri Aktarma Sonuçlarını Kontrol Etme	163
[Hoşgeldiniz] Penceresi	164
Menü	165
[İşleri Yapılandır] Penceresi	168
[Gelişmiş Kurulum] Penceresinin Bileşenleri	170
[İş Bilgileri] Sekmesi.....	170
Toplu İş Adı Seçeneği	172
[Toplu sayaç ayarları] Penceresi	174
[Tarama] Sekmesi	175
PaperStream IP İçe Aktarma için Ayar Öğeleri	184
[Okuma modu seçeneği] Penceresi.....	187
[Hedef] Sekmesi.....	191
[Ağ klasörü güvenliği] Penceresi	200
[SharePoint seçenekleri] Penceresi.....	201
[SharePoint Online Seçenekleri] Penceresi.....	201
[FTP Seçenekleri] Penceresi	202
[Diğer uygulama seçenekleri] Penceresi	204
[E-posta Seçenekleri] penceresi	205
[Yazıcı Seçenekleri] Penceresi.....	206
[Seçenekler] Penceresi.....	208
Klasör Adı Seçeneği	215
Dosya Adı Seçeneği	218

Dosya Adı Seçeneği (Dizin dosyası)	223
[Sayaç seçenekleri] Penceresi	226
[Dizin listesi seçenekleri] Penceresi	231
[Veri Çıkarma] Sekmesi	233
[Barkod Seçenekleri] Penceresi (Veri Çıkarma)	247
Çizim Bölgesi Penceresi (Veri Çıkarma)	248
[Seçim listesi için tanım] Penceresi	250
[ODBC Veri Kaynağı] Penceresi	251
[Alternatif seçenek] Penceresi	252
[Ayırma] Sekmesi	253
[Barkod Seçenekleri] Penceresi (Ayırıcı)	259
Çizim Bölgesi Penceresi (Ayırma)	259
[Deneme] Sekmesi	262
[Tarama testi] Penceresi	262
[QC testi] Penceresi	265
[Dizin testi] Penceresi	266
[PaperStream Capture yönetici aracı] Penceresi/[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] Penceresi	269
[PaperStream Capture yönetici aracı] Penceresinin / [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] Penceresinin Bileşenleri	269
[Genel] Sekmesi	270
[Kullanılabilirlik] Sekmesi	274
[Kısayol ayarları] Penceresi	276
[Çıkış] Sekmesi	276
[Etkinleştirme] Sekmesi	278
[İstasyon] Sekmesi	279
[Destek] Sekmesi	282
[Tara] Penceresi	285
[Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için)	287
[Tara ve Dizin Oluştur] penceresi	290
[Tara ve Dizin Oluştur] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için)	292
Düzeltilme Penceresi	295

[Kalite kontrol] Penceresi	298
[Dizin] Penceresi	301
Araç çubuğu	304
[Dosya adı belirle] Penceresi	311
[Dosya adını düzenle] Penceresi	313
[Toplu iş yöneticisi] Penceresi	315
[Yayınlanan dosyaların bir listesi] Penceresi.....	317
[Notlar] Penceresi	318
[Bir şirket/kullanıcı seçin] penceresi	319
[Aynı Ada Sahip Dosyaların Nasıl Kullanılacağına Bakın] Penceresi	321
[Bildirim] Penceresi	323
[Dışa aktarıcı] Penceresi	324
[İçe aktarıcı] Penceresi	325
[Basit Tarama modu] Penceresi	328
[Tarama Ayarları] Penceresi	333
[Tarama] penceresi.....	335
[Dosya adları için gelişmiş ayarlar] Penceresi	338
[TIFF Seçenekleri] Penceresi	345
[PDF seçenekleri] Penceresi	346
[JPEG Seçenekleri] Penceresi	349
[Ekle/Yerleştir/Değiştir] Penceresi	350
[Ayırıcı Ekle] Penceresi	351
[Farklı kaydet] Penceresi	352
Sorun Çözme	354
Sürüm Bilgisini Kontrol Etme.....	354
Yayımlama (Oluşturma) Sırasında Gösterilen Bir Uyarıya Uygun Eylemi Gerçekleştirmek	354
Karakterler Bölgesel OCR Tarafından Doğru Tespit Edilmiyor	356

Özellikler	357
Dosya formatı	357
Dizin Bilgisi Dosyası Formatı (PaperStream Capture)	360
Dizin Bilgisi Dosyası Formatı (PaperStream Capture Pro)	366
Önceden Tanımlanmış Sıkıştırma Formatı	373
Toplanacak Veri	374
Barkod Türleri Ve Algılama Parametreleri	377
Bölgesel OCR Algılama Parametreleri	382
Pasaport Algılama Parametreleri	384
Kimlik Kartı (TD1) Algılama Parametreleri	386
Kimlik Kartı (TD2) Algılama Parametreleri	388
İş İçe Aktarma Sonuçları Günlüğü	389
PaperStream Capture/PaperStream Capture Pro Ayarları ile Sürücü Profili Arasındaki İlişki	390
Terimler Sözlüğü	393
Sorular için İletişim	396

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro kullandığınız için teşekkür ederiz.

● Ürün Hakkında

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro uygulamaları, görüntü tarayıcı serilerimizden bir tarayıcı kullanarak belgeleri taramada kullanılır.

Bu kullanım kılavuzu, görüntü tarayıcı serilerimizle yapılan bir taramada PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro kullanımını açıklar.

Daha fazla bilgi için [PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro Arasındaki Farklar \(sayfa 17\)](#) veya [PaperStream Capture/PaperStream Capture Pro Teknik Özellikleri \(sayfa 21\)](#)'e bakın.

● Ticari Markalar

Microsoft, Excel, PowerPoint, SharePoint, Windows ve Windows Server, Microsoft şirketler grubunun ticari markalarıdır.

ISIS, Open Text'in ticari markasıdır.

Intel, Pentium ve Intel Core, Intel Corporation'ın veya bağlı kuruluşlarının ABD ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

QR Code, DENSO WAVE INCORPORATED'in Japonya ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY ve FineReader, bazı yasal bölgelerde kayıtlı olabilen ABBYY Software, Ltd. şirketinin ticari markalarıdır.

ScanSnap ve PaperStream, PFU Limited'in Japonya'daki tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır. Diğer şirket ve ürün adları ilgili şirketlerin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

● Üretici Firma

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 220-8567 Japonya.

● Yüksek Güvenlikli Uygulamalarda Kullanımı

Bu ürün ofis uygulamalarında ve kişisel, evsel, düzenli endüstriyel ve genel amaçlı uygulamalarda kullanılacağı varsayımıyla tasarlanmış ve üretilmiştir. Doğrudan hayati tehlike ve sağlık tehlikesi içeren, yüksek güvenlik gerektiren uygulamalarda (buradan sonra kolaylık için "yüksek güvenlik uygulamaları" olarak bahsedilecek) kullanım için tasarlanmamış ve üretilmemiştir, örneğin, nükleer güç tesislerinde yapılan nükleer reaksiyon kontrolünde, bir hava aracının otomatik pilotunda, hava trafiği kontrolünde, toplu taşıma aracı sistemlerinin faaliyet kontrolünde, hayati önemi olan tıbbi ekipmanlarda ve silah sistemlerinde misil ateşleme kontrolünde ve geçici olarak güvenliğin sağlanmadığı durumlarda. Kullanıcı, bu gibi yüksek güvenlik uygulamalarında güvenliği sağlamak için ürünü uygun önlemleri ile birlikte kullanmalıdır. PFU Limited, kullanıcının bu ürünü yüksek güvenlik uygulamalarında kullanmasından kaynaklanabilecek hasarlardan dolayı sorumluluk almaz ve kullanıcıdan veya üçüncü taraftan gelecek talepleri ve tazminatları kabul etmez.

- **Yayınlama Tarihi/Yayınlayıcı**

Yayınlanma tarihi: Şubat 2024

Yayınlayan: PFU Limited

P2WW-4580-01TRZ2

©PFU Limited 2024

- **Not**

- Bu kılavuzun içeriği önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.
- PFU Limited, bu Ürünün kullanımından kaynaklanan herhangi bir arıza veya dolaylı zarardan ve üçüncü bir tarafça yapılan hak taleplerinden dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmez.
- Bu kılavuzun içeriğinin tamamen veya kısmen, tarayıcı uygulamalarının telif hakkı yasası kapsamında kopyalanması yasaktır.

Fuarlar

- **Bu Kullanım Kılavuzunda Kullanılan Kısaltmalar**

Bu kullanım kılavuzunda aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır:

Kısaltma	Ad
Windows 10	Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)
Windows Server 2016	Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)
Windows Server 2019	Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)
Windows Server 2022	Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)
Windows 11	Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)
Windows	Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 veya Windows 11
Word	Microsoft® Word
Excel	Microsoft® Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint®
SharePoint	Microsoft® SharePoint™ Server 2016 Microsoft® SharePoint™ Server 2019
SharePoint Online	Microsoft® SharePoint™ Online
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework

- **Ürün Adlarının Gösterimi**

Bu kılavuzda, "PaperStream Capture" hem PaperStream Capture'a hem de PaperStream Capture Pro'ya atıfta bulunmak için kullanılabilir.

"PaperStream Capture için" veya "PaperStream Capture'da" gibi ifadeler PaperStream Capture'a özel açıklamalarda kullanılır.

- **Bu Kılavuzda Tarayıcıdaki Düğmeler için Kullanılan Adlar**


Bu kılavuzda tarayıcının üzerindeki düğmeler için aşağıdaki adlar kullanılmıştır.

Kısaltma	Ad
Bir tarayıcı üzerindeki Scan düğmesi	Bu, tarayıcıdaki, [Scan/Enter] düğmesi veya [Scan/Stop] düğmesi gibi düğme adında "Scan" kelimesi bulunan bir düğme için genel bir terimdir. Tarayıcıdaki tarama düğmesinin adı tarayıcı modeline göre değişir. Ayrıntılar için tarayıcının İşletmen Kılavuzuna bakın.

● PaperStream Capture'ı Başlatma

PaperStream Capture aşağıdaki şekillerde başlatılabilir:

- [Başlat] menüsünden başlatma

- Masaüstü kısayolundan başlatma ()

PaperStream Capture yüklendiğinde varsayılan olarak masaüstü kısayolu oluşturulur. Bu nedenle bu kılavuzda PaperStream Capture'ın masaüstü kısayolundan başlatılmasına ilişkin talimatlar verilmektedir.

● Bu Kullanım Kılavuzundaki Ok İşaretleri

Sağ ok işaretleri (→), hatasızca seçmeniz gereken ikonları veya menü seçeneklerini ayırmak için kullanılmıştır.

Örnek:[Başlat] menüsünden → [Denetim Masası] ögesini seçin.

● Bu Kullanım Kılavuzundaki Ekran Örnekleri

Microsoft ürünlerinin ekran örnekleri Microsoft Corporation'ın izniyle kullanılmıştır.

Bu kullanım kılavuzundaki ekran örnekleri, ürünün gelişimi için herhangi bir bildirim yapılmadan değiştirilebilir.

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro için ortak olan işlevlerin ekran görüntüleri, bu kullanım kılavuzunda PaperStream Capture olarak geçer.


Bu kullanım kılavuzunda kullanılan ekran görüntüleri Windows 10'dandır.


Asıl görüntülenen ekranlar ve işlemler işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Ekrandaki ile bu kullanım kılavuzundaki görüntüler farklıysa, ekrandakini takip ederek çalışın.

● PaperStream Capture Kullanıcı Kılavuzunun HTML sürümüne Nasıl Gözetilir?

PaperStream Capture Kullanıcı Kılavuzunun HTML sürümü, PaperStream Capture'ı çalıştırırken göz atmak için kullanılabilir.

Bunu görüntülemek için, PaperStream Capture penceresinde  tuşuna veya her ögenin ayarlar

penceresindeki  ögesine tıklayın.

PaperStream Capture'a Genel Bakış

PaperStream Capture, görüntü tarayıcı serilerimizle birlikte verilen bir görüntü tarama uygulamasıdır. PaperStream Capture, mobil uygulamalarda kullanılan kullanıcı arayüzüne benzer bir arayüzü olduğundan kullanım kolaylığı sağlar. Bu, çok az tarama tecrübesi olan kullanıcıların, tarayıcıyı kullanmaya herhangi bir sorun olmadan derhal başlamasına izin verir ve böylece tarama işlemine öncesinden herhangi bir eğitim yapılmadan başlanabilir.

PaperStream Capture Pro, PaperStream Capture'ın işlevlerinin geliştirildiği ödemeli bir uygulamadır. PaperStream Capture Pro'yu kullanmak için, lisanslı ürünü satın alın ve aktive edin. Gelişmiş fonksiyonlar daha ayrıntılı bir sıralama fonksiyonu kullanmanızı sağlar. Ek olarak, PaperStream Capture Pro, devam eden bir taramayı bölüştürme, kalite kontrolü (bundan sonra "QC" olarak bahsedilecek) ve bilgisayarları çoğaltmak için izinleme işlemi yapabilmeye izin veren çok istasyonlu operasyonunu destekler ve böylece kişisel ihtiyaçlarınıza göre kullanılabilir.

Bu ürün, yapılması gereken işlem sayısını azaltmayı hedefleyen "Tek tıklamayla görüntü yakalama" kavramına dayalı bir uygulamadır. İşlemsel hataları azaltmada ve tekrarlanan işlemlerin verimliliğini artırmada etkilidir.

İPUCU

PaperStream Capture tek bir bilgisayara kurulabilir. Bir tarayıcıyı birden fazla bilgisayarla kullanmak için yazılım lisansları satın almanız gerekir.

PaperStream Capture ile Yapabilecekleriniz

Bu bölümde PaperStream Capture ile neler yapabileceğiniz ve bunun fonksiyonel özellikleri açıklanmaktadır.

● İhtiyaçlarınızı Karşılamanın Bir Tarama Yöntemleri

Toplu Tarama modu ve Basit Tarama modu PaperStream Capture ürününde bulunan iki tarama yöntemidir.

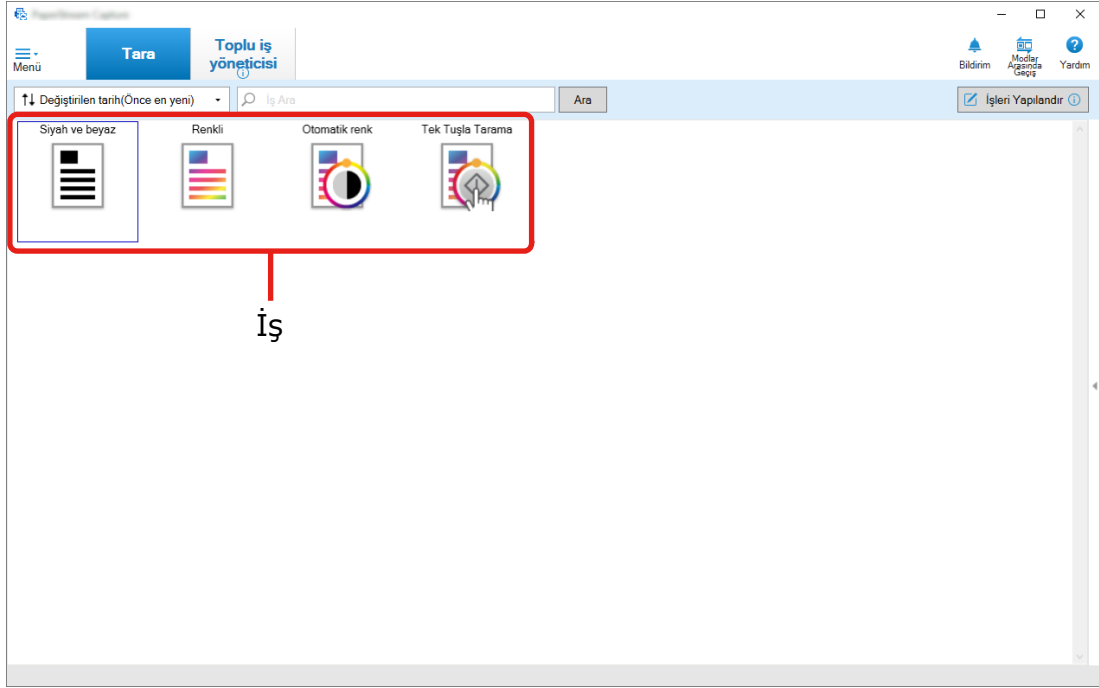
Tarama yöntemini [Modlar Arasında Geçiş] tuşu ile değiştirebilirsiniz.

Toplu Tarama modu

Toplu Tarama modu, normal taramalar içeren bir görev veya çok istasyonlu bir işlemde paylaşılan bir görev gibi rutin görevler için önerilen bir tarama yöntemidir.

Tarama ayarları ve oluşturma ayarları gibi ayarların yapılandırıldığı bir işi önceden oluşturun. Daha sonra işe tıklayarak taramayı tamamlayabilirsiniz.

Toplu Tarama modunda işlemlerin gerçekleştirilmesi için aşağıda gösterilen pencere kullanılır.



Kolay Kurulum veya Gelişmiş Kurulum'u kullanarak bir iş oluşturabilirsiniz.

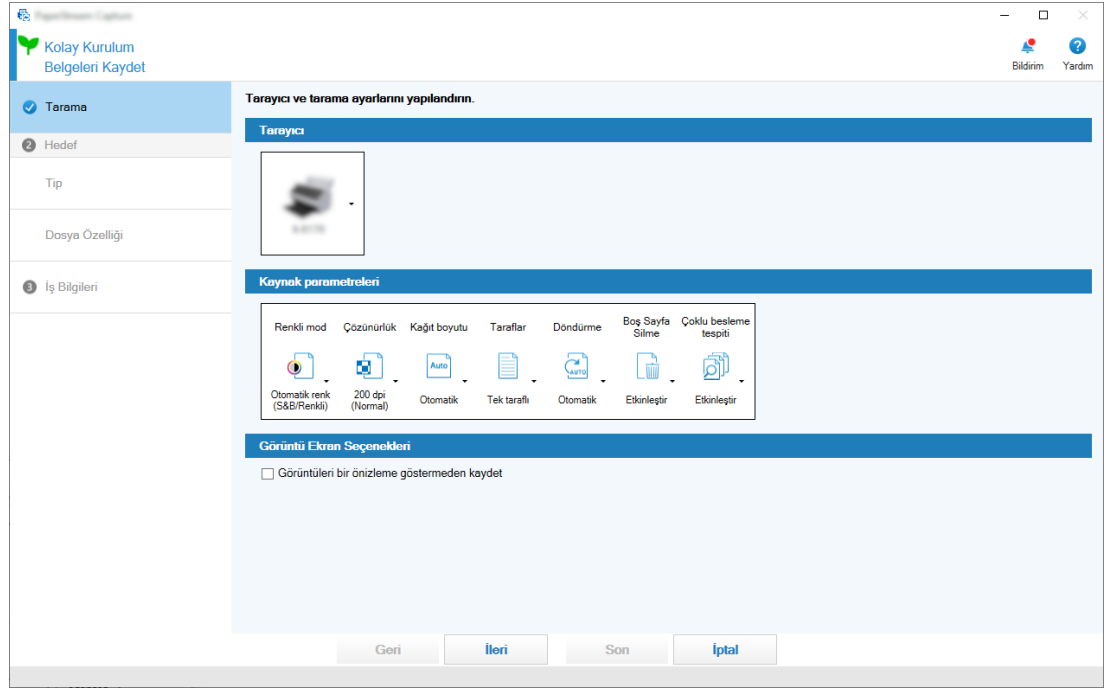
Kolay Kurulum

Bu mod, PaperStream Capture'ı ilk kez kullananlar veya tarayıcıyla tarama yapmayı bilmeyen kullanıcılar için uygundur.

Aşağıda gösterilen üç yöntemden amacınıza uygun tarama yöntemini seçip ardından penceredeki talimatlara göre ayarları yapılandırarak kolayca iş oluşturabilirsiniz.

- Belgeleri Kaydet
- Belgeleri Ayır
- Veri Çıkarma

Aşağıda gösterilene benzer bir pencerede bir iş oluşturun.



Gelişmiş Kurulum

Bu mod, PaperStream Capture'ı kullanan kullanıcılar veya ayrıntılı tarama ayarlarını yapılandırmak isteyen kullanıcılar için uygundur.

Sürüm 4.0'dan önce PaperStream Capture için bir belge profili oluşturmak için aynı yöntemdir (PaperStream Capture 4.0 veya üzeri için "belge profili" bir "iş" olarak anılır).

Bu yöntem, PaperStream IP sürücüsünü kullanarak ayrıntılı tarama ayarlarını yapılandırmanıza olanak tanıdığından, tarama amaçlarınıza veya ihtiyaçlarınıza uygun olarak daha gelişmiş tarama ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

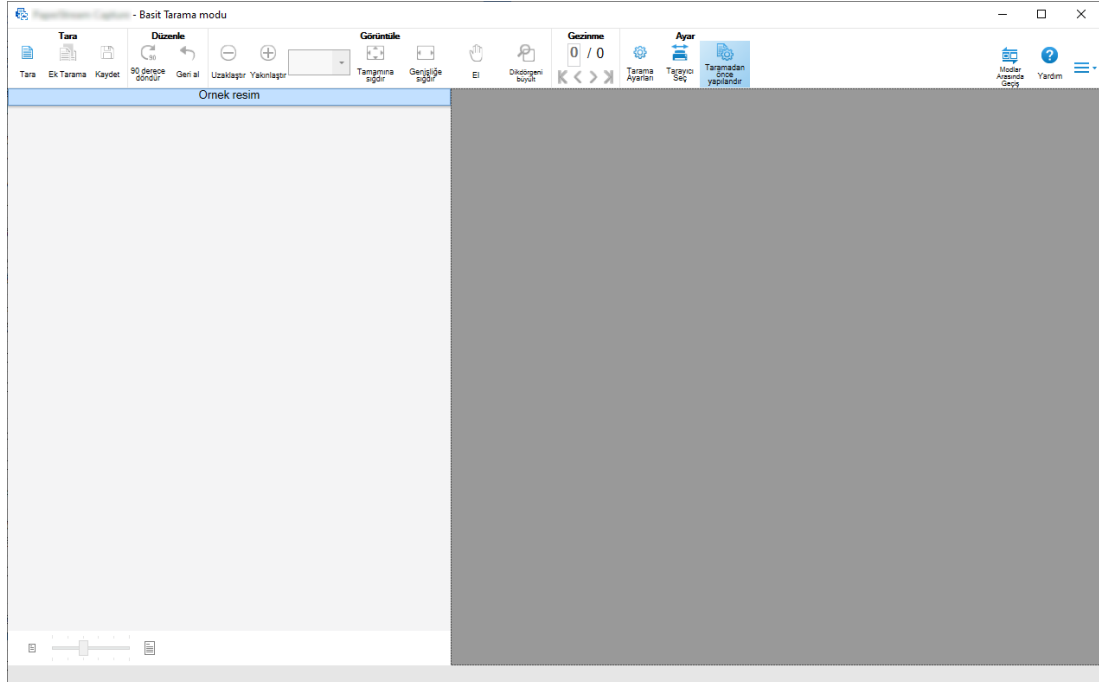
PaperStream Capture'ın 4.0 sürümünden önceki bir sürümüyle oluşturulmuş bir belge profilini (iş) olduğu gibi kullanabilir veya değiştirebilirsiniz.

Aşağıda gösterilene benzer bir pencerede bir iş oluşturun.

Basit Tarama modu

Basit Tarama modu, tarama ayarlarının her belge için değiştirildiği normal olmayan taramalar içeren bir görev gibi rutin olmayan görevler için önerilen bir tarama yöntemidir. Bir tarama yaptığınızda, gerekiyorsa kaydetme hedefi, dosya adı ve dosya formatı gibi ayarları değiştirebilirsiniz.

Basit Tarama modunda işlemlerin gerçekleştirilmesi için aşağıda gösterilen pencere kullanılır.



● Düzenleme / Kaydetme İşlevleri için Özellikler

- Taranan görüntüleri kolayca sıralamak için taranan görüntülerin küçük resimlerini işaretleyebilirsiniz.
- Taranan görüntüleri düzenleyebilir, belirtilen adlarla kaydedebilir veya belirtilen dosya biçiminde kaydedebilirsiniz.
- Taranan görüntüler, BMP, JPEG, TIFF, çok sayfalı TIFF, PDF, PDF/A, aranabilir PDF, PNG veya Zengin Metin gibi bir dosya formatında çıkarılabilir. ABBYY FineReader for ScanSnap kuruluysa, taranan görüntüler bir Word, Excel veya PowerPoint dosyası formatında da çıkartılabilir.

● Kullanışlı İşlevler

- FTP sunucusu, SharePoint veya SharePoint Online ile bağlantılı olduğunda, taranan görüntüler otomatik olarak belirtilen sunucuya kaydedilebilir.
Çıkartılan görüntüler belirtilen yazıcıda yazdırılabilir ve e-posta uygulamasıyla bir e-postaya eklenebilir. Ayrıca PaperStream Connector Option'ı yüklemek, taranan görüntüleri bir bulut hizmetine kaydetmenize veya PaperStream Capture'ı e-postalara ve internet faksına bağlamanıza imkan sunar.
- Bölme işlevi ile, taranan görüntüler belirtilen koşullarla sayfalara bölünür ve ayrı dosyalar olarak kaydedilir.
- Barkod tanıma veya Zone OCR ile karakter tanıma, taranan görüntüler üzerinde gerçekleştirilebilir. Her iki durumda da, tanıma sonuçları izin bilgisi dosyasına gönderilebilir veya dosya adları veya klasör adları olarak kullanılabilir.
- Belirtilen uygulama, çıktı görüntü dosyası veya izin bilgisi dosyasıyla parametre olarak başlatılabilir.
- [Dışa aktarıcı] aracı ve [İçe aktarıcı] aracıyla, şu anda kullanımda olan bilgisayardaki PaperStream Capture ile işletim ortamı dışa aktarılabilir ve daha sonra diğer bilgisayarlarda PaperStream Capture'a aktarılabilir.
Birden çok bilgisayar için aynı işletim ortamını oluşturmak istediğinizde, her bilgisayar için ayrıntılı ayarları yapılandırmanız gerekmez; çünkü her bir bilgisayarda dışa aktarılan işletim ortamını içe aktararak ortamı oluşturabilirsiniz.
- Tarama sonrasında yapılan düzenleme işlemlerine bağlı olarak, bir işteki ayarları yapılandırarak otomatik olarak gerçekleştirilebilecek işlemler belirlenir ve bu pencerede iyileştirme için ayarların değiştirileceği noktalar görüntülenir.
[Bildirim] penceresinde görüntülenen iyileştirilmesi gereken noktalara göre bir işin ayarlarını değiştirerek, tarama sonrasında düzenleme görevinin verimliliğini artırabilirsiniz.

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro Arasındaki Farklar

Bu bölümde PaperStream Capture ile PaperStream Capture Pro arasındaki farklar ve bunların buna göre nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır.

PaperStream Capture, belgeleri her zaman aynı ayarlarla taramak istediğiniz işletmeler için idealdir. Ayrıca görüntü dosyaları barkod değeri veya anahtar sözcük içeren adlarla kaydedilebilir veya otomatik olarak sıralanabilir. Bu, verimli veri organizasyonu sağlar.

PaperStream Capture Pro ücretli bir yazılımdır. PaperStream Capture'ın fonksiyonlarına ek olarak, bir ekibin tarama veya kontrol etme gibi görevleri paylaşmasına veya daha gelişmiş veri çıkarma işlemi gerçekleştirmesine olanak tanıyan çok istasyonlu fonksiyonu kullanmanıza imkan sunar. Ayrıntılar için, bkz. [Özellikler \(sayfa 21\)](#).

PaperStream Capture Pro'nun İşlevleri

Bu bölüm, PaperStream Capture Pro etkinleştirildiğinde kullanılabilir fonksiyonları ve bir lisans satın almadan önce PaperStream Capture Pro'nun nasıl deneneceğini ve değerlendirileceğini açıklar.

Çıkartılan Verileri Kullanma

Alanlar için ayarlanabilecek alan türleri PaperStream Capture Pro için mevcuttur. Alan türlerinin ayarı, çıkartılan verileri kullanarak gelişmiş işlemler gerçekleştirmenize imkan sunar.

Ayrıntılar için, bkz. [Veri Çıkarma İçin Gelişmiş Ayarlar \(sayfa 156\)](#).

Çok İstasyonlu İşlemin Özellikleri

Bir depolama sunucusu ile çok istasyonlu çalışma özelliği PaperStream Capture Pro'da bulunur.

Çok istasyonlu çalışma, taramaları, kalite kontrolleri ve izin oluşturma işlemlerini farklı bilgisayarlarda ayrı ayrı gerçekleştirmenize imkan sunar. Bu da işin bir ekip üyeleri arasında paylaşılmasına imkan sunar ve verimli metin işlemeye imkan sunar.

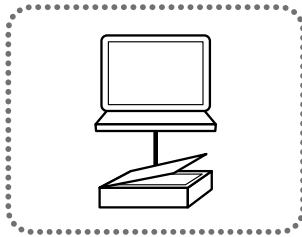
Ayrıntılar için, bkz. [Çoklu İstasyon İşlemi için Ayarları Yapılandırma \(sayfa 46\)](#).

PaperStream Capture Pro işlemlerinin temel prosedürleri ve örnekleri aşağıdaki gibidir:

1 Tercihler

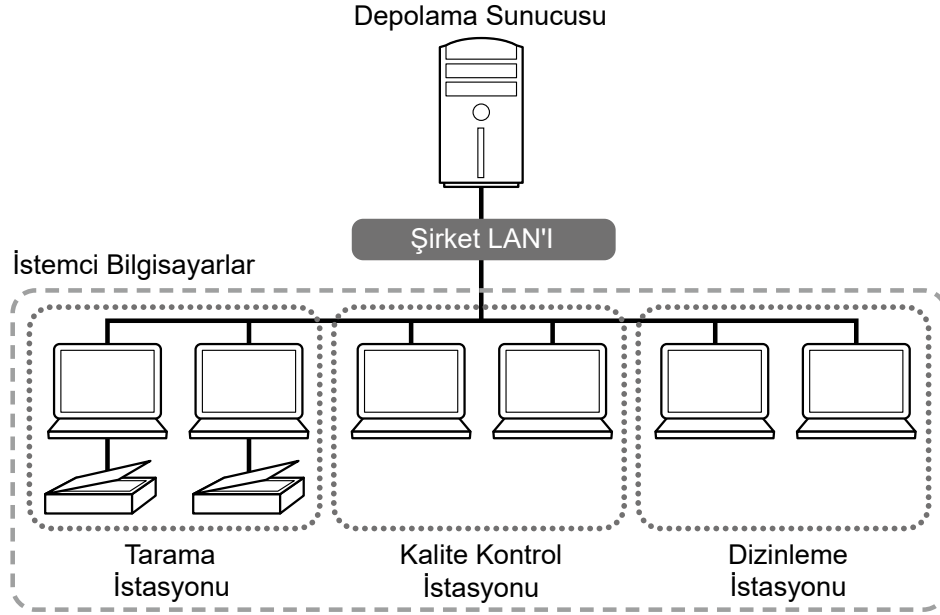
Kişisel gereksinimlerinize göre aşağıdaki istasyon işlemleri bulunur:

- Tek istasyonlu çalışma örneği



Tara ve Dizinle

- Bir depolama sunucusuyla çok istasyonlu çalışma örneği



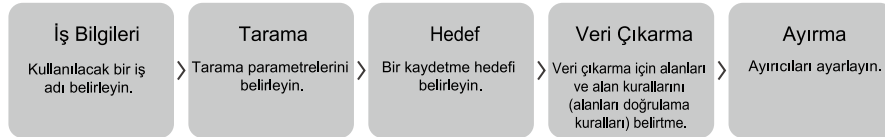
İşi ve taranan görüntüler dahil olmak üzere toplu işleri yönetmek için bir depolama sunucusu kullanın.

[Tara ve Dizin Oluştur], [Tara], [Kalite kontrol] veya [Dizin] her istemci bilgisayar istasyonu için belirlenebilir.

Bir istasyon için [Tara], [Kalite kontrol] ve [Dizin] öğelerinin kombine edilebileceğine dikkat edin.

2 Tanım

Toplu Tarama modunda kullanılacak bir iş oluşturun.



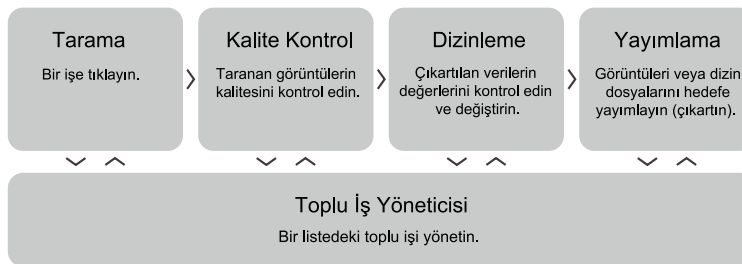
3 İşlem

Görüntüler kontrol edildikten, düzenlendikten ve dizinlendikten sonra taranan görüntüleri ve belgelerin dizin dosyalarını yayımlayın.

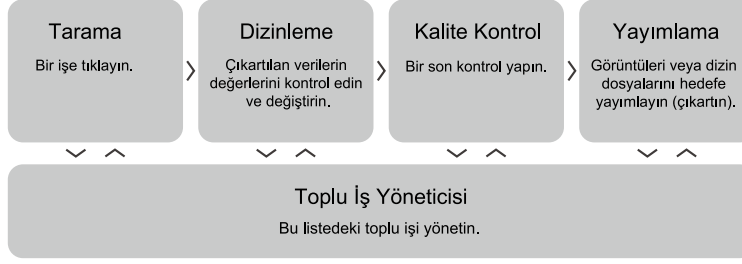
Toplu işler bu bölümdeki herhangi bir işlem sırasında yönetilebilir.

İşlem örnekleri aşağıda gösterilmiştir.

Örnek 1



Örnek 2



PaperStream Capture Pro Değerlendirmesi

PaperStream Capture, PaperStream Capture Pro'nun işlevlerini deneyimlemenize ve değerlendirmenize olanak sağlar.

Değerlendirme süresi 30 gündür ve maksimum seri sayısı 200'dür.

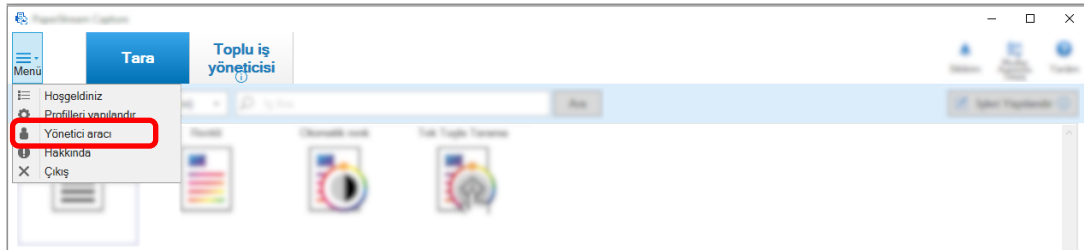
PaperStream Capture Pro'yu bir bilgisayarda yalnızca bir kez değerlendirebilirsiniz.

Değerlendirme süresi aşağıdaki durumlarda sona erer:

- Değerlendirme süresi için maksimum gün sayısına ulaşıldığında
- Maksimum seri sayısına ulaşıldığında
- [Denemeyi iptal et]'e tıklandığında

PaperStream Capture Pro'nun işlevlerini değerlendirme prosedürü aşağıdaki gibidir:

- 1 [Menü] içinde  ögesinden [Yönetici aracı] seçeneğini seçin.



[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresi görüntülenir.

- 2 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.
- 3 [Lisans yönetimi]'nde [Deneme]'yi seçin.

[PaperStream Capture Pro ürününe hoş geldiniz] penceresi görüntülenir.

- 4 [Deneme]'a tıklayın.

PaperStream Capture'ı yeniden başlattığınızda, PaperStream Capture Pro'nun değerlendirmesi başlar. Simge kutusunda, değerlendirme dönemi için kalan gün sayısı ve seri sayısı hakkında sizi bilgilendiren mesaj görüntülenir.

DİKKAT

- Değerlendirme süresi esnasında PaperStream Capture Pro'ya özgü fonksiyonlarla oluşturduğunuz işi, değerlendirme süresi sona erdikten sonra düzenlemek için PaperStream Capture'ı kullanırsanız, PaperStream Capture Pro'ya özgü fonksiyonlar devre dışı bırakılır.

PaperStream Capture/PaperStream Capture Pro Teknik Özellikleri

Bu bölümde PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro için teknik özellikler ve sistem gereksinimleri açıklanmaktadır.

- Özellikler

DİKKAT

- PaperStream Capture Pro'ya özel fonksiyonlar "Kolay Kurulum" içinde mevcut değildir.

İşlev		PaperStream Capture	PaperStream Capture Pro
Tara	Tarayıcı sürücüsü	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)	PaperStream IP (TWAIN)
	Tarama yöntemi	Toplu Tarama modu Basit Tarama modu	
	Geçici tarama	○	
Görüntü kalitesi	Görüntü kontrolü	Çoklu besleme AIQC Boş sayfa APS doğruluğu Manuel işaret	
	Görüntü düzeltme	Destekli Tarama fonksiyonu	Destekli Tarama fonksiyonu Tarama Düzeltmesinden Sonra (ASC) fonksiyonu
Ayırma	Ayırma yöntemi	Belge ayırıcıyı algıla	Belge ayırıcıyı algıla Toplu İş Ayırıcıyı Algıla
	Tür	Boş sayfa Sayfa sayısı Bölgesel OCR Düzeltilme kodu Barkod/İki boyutlu kod Ctrl tuşuna basın İlgili form (Otomatik Profil Seçimi)	Boş sayfa Sayfa sayısı Bölgesel OCR Düzeltilme kodu Barkod/İki boyutlu kod Ctrl tuşuna basın İlgili form (Otomatik Profil Seçimi) Dosya adı (İçerik Aktarma seçeneğini kullanırken)

İşlev		PaperStream Capture	PaperStream Capture Pro
Veri çıkarma	Tür	Barkod/İki boyutlu kod Bölgesel OCR Pasaport Kimlik kartı (TD1) Kimlik kartı (TD2)	Barkod/İki boyutlu kod Bölgesel OCR Manuel Giriş Sistem değeri Seçim Listesi Veritabanı Otomatik Doldur Alanların kombinasyonu Barkod değerini böl JSON ayrıştırma değeri Pasaport Kimlik kartı (TD1) Kimlik kartı (TD2)
	Alan özelliği	-	Gerekli Salt okunur Yapışan Veritabanında Arama
	Alan kuralı	-	○
	Mevcut çıkartılan veri ögesi sayısı	Toplam 20	Toplam 100
	Çıkartılan verilerin uygulanması (dizinleme)	Ayrı sayfalar	Ayrı belge yığınları (*1) Ayrı sayfalar
	Optik Metin Tanıma (OCR) için desteklenen dil	24 dil (*2)	
Dosya çıkışı	Dosya formatı	Bitmap, TIFF, Multi-TIFF, JPEG, JPEG2000, PDF, PDF/A, PNG, RTF, Word, Excel, PowerPoint (*3)	
	Destination	<ul style="list-style-type: none"> • Klasör, Ağ Klasörü, SharePoint, SharePoint Online, FTP, Diğer Uygulama, E-posta, Yazıcı • Dropbox, E-posta Gönder, Faks, Google Drive, Microsoft OneDrive (*4) 	
	Box ile bağlantı	-	○ (*5)
	Dosya boyutu	9 seviye (JPEG) 7 seviye (PDF)	
	Anında yazıcı sayacının değerini bir dosya adıyla birleştirmek	○	○ (*6)

İşlev		PaperStream Capture	PaperStream Capture Pro
Dosya girişi	Görüntüleri içe aktarma	○	○
	İçe aktarılan görüntülerin işlenmesi	-	○ (*7)
Yönetim	Ayarlardaki değişiklikleri kilitleme	○	
	İşleri sıralama	○	
	İşleri gösterme/ gizleme	○	
	Çalışma ortamını içe/ dışa aktarma	○	
	Veri toplama	-	○
Diğer	Çok istasyon fonksiyonu	-	○

○ Mevcut

— Mevcut değil

***1:**[Alan özellikleri] içinde [Tür] için [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] seçildiğinde, çıkartılan veriler alanları ayrı sayfalara uygulanır (bir belge yığınındaki tüm sayfalara uygulanır).

***2:**Desteklenen diller Japonca, İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Çince (basitleştirilmiş), Çince (geleneksel), Rusça, Korece, Türkçe, Yunanca, Vietnamca, Portekizce, Arapça, İsveççe, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Rumence, İbranice, Ukraynaca, Tayca ve Endonezce.

***3:**ABBY FineReader for ScanSnap yüklenmişse, taranan görüntüler bir Word, Excel veya PowerPoint dosyası formatında çıkartılabilir.

***4:**PaperStream Connector Opsiyonunu ek olarak yüklerseniz, taranan görüntülerin çıkışını almak veya bağlamak için aşağıdakileri birini seçebilirsiniz:

***5:**PaperStream Capture Pro Box Connector ayrı olarak yüklenmelidir. Ayrıntılar için bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile görüşün.

***6:**Bu, Tara ve Dizin oluşturma bilgisayarı tarafından tek bir istasyonda veya bir çoklu istasyonda desteklenir.

***7:**PaperStream Capture Pro için PaperStream IP Import lisansının ayrıca alınması gerekmektedir. Lisans sağlayıcıları ile ilgili detaylar için aşağıdaki web sitesine bakınız:

<https://www.pfu.ricoh.com/fi/r/ctl/>

● Sistem Gereksinimleri

- PaperStream Capture

İşletim sistemi (*1)	Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2022 Standard (64-bit) (*2) Windows® 11 Home (64-bit) (*2) Windows® 11 Pro (64-bit) (*2) Windows® 11 Enterprise (64-bit) (*2) Windows® 11 Education (64-bit) (*2)
Uyumlu sürücü (*3)	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
Yazılım	.NET Framework 4.7.2 veya yenisi
CPU	Intel® veya Intel® uyumlu bir işlemci
Ekran çözünürlüğü (*4)	1024×800 piksel veya daha yüksek, 65.536 veya daha fazla renk
Disk alanı	10 GB veya daha fazla (*5)
Dil (*6)	Japonca/İngilizce/Fransızca/Almanca/İtalyanca/İspanyolca/Çince (basitleştirilmiş)/ Çince (geleneksel)/Rusça/Korece/Portekizce (Brezilya)/Arapça/Türkçe Aşağıdaki diller için yalnızca Bölgesel OCR ve aranabilir PDF ile metin tanıma desteklenmektedir: Yunanca/Vietnamca/Lehçe/Çekçe/Felemenkçe/İsveççe/Rumence/İbranice/ Ukraynaca/Tayca/Endonezce

***1:**64-bit işletim sistemlerinde bu yazılım, 64-bit işletim sisteminde çalışan bir 32-bit uygulama olarak desteklenir.

***2:**Bir masaüstü uygulaması olarak çalışır.

***3:**PaperStream IP (TWAIN x64) kullanılamaz.

***4:**Yazı tipi boyutu büyük olduğu zaman bazı ekranlar düzgün görüntülenemeyebilir. Böyle bir durumda, daha küçük bir yazı tipi boyutu kullanın.

***5:**Tarama yapılabilmesi için, kaydedilecek dosya boyutu kadar disk alanı olması gereklidir.

***6:**Toplu Tarama modu için, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde, metin tanıma için kullanılacak bir dil olarak aşağıdakiler belirlenemez.

- Yunanca
- Vietnamca
- Lehçe

- Çekçe
- Felemenkçe
- İsveççe
- Rumence
- İbranice
- Ukraynaca
- Tayca
- Endonezce

• PaperStream Capture Pro

İşletim sistemi (*1)	Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2022 Standard (64-bit) (*2) Windows® 11 Home (64-bit) (*2) Windows® 11 Pro (64-bit) (*2) Windows® 11 Enterprise (64-bit) (*2) Windows® 11 Education (64-bit) (*2)
Uyumlu sürücü	PaperStream IP (TWAIN)
Yazılım	.NET Framework 4.7.2 veya yenisi Microsoft® Internet Information Service 10.0 veya yenisi
CPU	Intel® veya Intel® uyumlu bir işlemci
Ekran çözünürlüğü (*3)	1024×800 piksel veya daha yüksek, 65.536 veya daha fazla renk
Disk alanı	10 GB veya daha fazla (*4)
Diller (*5)	Japonca/İngilizce/Fransızca/Almanca/İtalyanca/İspanyolca/Çince (basitleştirilmiş)/Çince (geleneksel)/Rusça/Korece/Portekizce (Brezilya)/Arapça/Türkçe Aşağıdaki diller için yalnızca Bölgesel OCR ve aranabilir PDF ile metin tanıma desteklenmektedir: Yunanca/Vietnamca/Lehçe/Çekçe/Felemenkçe/İsveççe/Rumence/İbranice/Ukraynaca/Tayca/Endonezce
Maksimum bağlı bilgisayar sayısı (önerilen)	Çok istasyonlu bir işleme bağlı olan önerilen maksimum istemci bilgisayar sayısı 7'dir. (Örnek: üçü tarama, ikisi bir QC (kalite kontrolü) yapma ve ikisi de dizinleme için).

- *1:64-bit işletim sistemlerinde bu yazılım, 64-bit işletim sisteminde çalışan bir 32-bit uygulama olarak desteklenir.
- *2: Bir masaüstü uygulaması olarak çalışır.
- *3: Yazı tipi boyutu büyük olduğu zaman bazı ekranlar düzgün görüntülenemeyebilir. Böyle bir durumda, daha küçük bir yazı tipi boyutu kullanın.
- *4: Tarama yapılabilmesi için, kaydedilecek dosya boyutu kadar disk alanı olması gereklidir.
- *5: Toplu Tarama modu için, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde, metin tanıma için kullanılacak bir dil olarak aşağıdakiler belirlenemez.
 - Yunanca
 - Vietnamca
 - Lehçe
 - Çekçe
 - Felemenkçe
 - İsveççe
 - Rumence
 - İbranice
 - Ukraynaca
 - Tayca
 - Endonezce

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro'daki Değişiklikler

Aşağıda PaperStream Capture 4.0 ve PaperStream Capture Pro 4.0'daki değişiklikler açıklanmaktadır.

"Kolay Kurulum" iş kurulum modu olarak eklendi

"Kolay Kurulum" Tarama ayarlarının yapılandırıldığı geleneksel kurulum moduna (Gelişmiş Kurulum) kullanıcıların kafası karışmadan kolayca iş ayarlamasına olanak tanıyan özellik eklendi.

Bir işi düzenlemeye yönelik pencerenin görüntüsü ve kullanılabilirliği iyileştirildi

Bir işi düzenleme penceresinin ([İşleri Yapılandır] penceresi) kolayca görüntülenebilmesi için ana pencereye [İşleri Yapılandır] tuşu eklendi.

Ayrıca, [İşleri Yapılandır] penceresinde iş listesinin sıralanabilmesi ve işlerin daraltılabilmesi için kullanılabilirlik iyileştirildi.

Fonksiyon adları ve terimleri değiştirildi

Fonksiyon adları ve terimleri, tarayıcı konusunda uzmanlığı olmayan kişilerin bile kolayca anlayabileceği şekilde değiştirildi.

Değiştirilen fonksiyon adları ve terimleri aşağıdaki gibidir:

Eski	Yeni
profil belge profili	iş
işaretleme seçenekleri	görüntü kontrolü
meta veri	çıkartılan veriler
ad kuralı	toplu iş adı seçeneği klasör adı seçeneği dosya adı seçeneği

Amaca Bağlı Olarak PaperStream Uygulamalarından biri Nasıl Seçilir

Görüntü tarayıcı serimizden bir tarayıcı kullanarak belgeleri taramak için aşağıdaki PaperStream uygulamaları sunulmaktadır.

- PaperStream Capture
- PaperStream Capture Pro
- PaperStream ClickScan

Amaca bağlı olarak kullanılacak bir uygulama ve bir tarama yöntemi seçmek, belgeleri daha verimli bir şekilde taramanızı sağlar.

Amaca bağlı olarak kullanım örnekleri aşağıda açıklanmıştır. Bu örnekleri bir kılavuz olarak kullanın.

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro'nun Toplu Tarama modu

- Dosya adları ve hedefler gibi gelişmiş tarama ayarlarının belirlenmiş olduğu işleri kullanarak belgeleri her seferinde aynı ayarlarla tarama
- Bir barkodun veya Bölgesel OCR'nin algılama sonucunu kullanma (belirlenen bir aralıktaki metin verilerini çıkarma)
- Bir tarama sırasında bilgilerin algılanması için pasaport veya kimlik kartlarını (TD1 veya TD2 kartları) tarama
- Algılanan bilgileri kullanarak dosya/klasör adlarını belirleme
- Damgalayıcı ile birlikte tarama
- Belgeleri ayrıntılı tarama ayarlarına göre sadece tarayıcıdaki düğmeye basarak (*1) tarama
- PaperStream Capture Pro ile aşağıdaki işlemleri gerçekleştirme:
 - Çok istasyonlu çalışmada birden çok kullanıcı arasında belge tarama, taranan görüntüleri kontrol etme ve dizinleri kontrol etme gibi görevleri paylaşma
 - Barkodlar için veritabanı bağlantısı ve JSON ayrıştırma gibi gelişmiş çıkartılan veriler ayarlarını kullanma
 - Belgeleri taradıktan sonra görüntü kalitesinin düzeltilmesi, belgelerin yeniden taranmasını gereksiz kılar


PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro'nun Basit Tarama modu

- Tarama için kullanılan tarayıcılar arasında kolayca geçiş yapma
- Çok sayfalı bir belgeyi Toplu Tarama modunda kullanılan ayrıntılı tarama ayarları olmadan bölme
- Dosya/klasör adlarını, Toplu Tarama modunda kullanılan ayrıntılı tarama ayarları olmadan her bir sayaç değerini kullanarak belirleme

PaperStream ClickScan


- Belgeleri tarayıcıdaki bir düğmeye basarak tarama (*1)
- Belgeleri basit tarama ayarlarına göre tarama ve görüntüleri doğrudan belirlenmiş hedefte oluşturma.
- Kısa sürede tarama ve oluşturma

*1:PaperStream ClickScan çalışıyorsa, tarayıcıdaki Scan düğmesine basıldığında tarama için PaperStream ClickScan başlatılır. Tarayıcıdaki Tarama düğmesiyle tarama için PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'yu başlatmak istiyorsanız, PaperStream ClickScan simgesine sağ

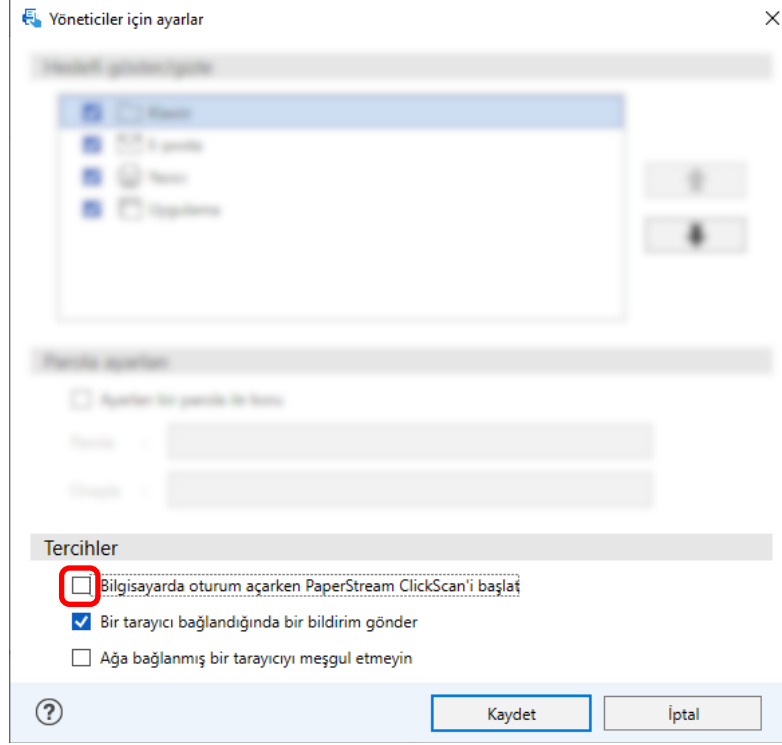
tıklayın () görev çubuğuna tıklayın ve görüntülenen menüde aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin.

- PaperStream ClickScan'ın otomatik başlatılmasını devre dışı bırakırken

1 [Bir hedefi yönet] ögesini seçin.

2 Görünen pencerenin sağ üst köşesinde  ögesine tıklayın.

- 3 Görünen [Yöneticiler için ayarlar] penceresinde, [Bilgisayarda oturum açarken PaperStream ClickScan'i başlat] onay kutusunun işaretini kaldırın.



- 4 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

- 5 Bilgisayardaki oturumu kapatın ve tekrar oturum açın.

- PaperStream ClickScan'den geçici olarak çıkarken

- 1 [Çıkış] öğesini seçin.

PaperStream Capture Kurulumu

Bu bölümde PaperStream Capture'ın nasıl yükleneceği açıklanmaktadır.

Yazılımı Kurulum DVD-ROM'undan Yükleme

- 1 Bilgisayarı açın ve yönetici ayrıcalıklarına sahip bir kullanıcı olarak Windows'ta oturum açın.
- 2 Setup (Kurulum) DVD-ROM'unu DVD sürücüsüne yerleştirin.
[fi Series Kurulumu] ekranı açılır.

İPUCU

- [fi Series Kurulum] penceresi açılmazsa, [Dosya Gezgini] veya [Bilgisayar] aracılığıyla Setup DVD-ROM'undaki "Setup.exe" dosyasına çift tıklayın.

- 3 Kullanılacak tarayıcının model adına tıklayın (bir model adı seçme ekranı görüntülenirse).
- 4 [Yükleme (Önerilen)] tuşuna tıklayın.



- 5 Pencerde görüntülenen komutları izleyerek yazılımı yükleyin.

İPUCU

- [Yükleme (Önerilen)] seçildiğinde aşağıdaki yazılımlar yüklenir:
 - PaperStream IP (TWAIN)
 - Network Setup Tool for fi Series
 - Software Operation Panel
 - Error Recovery Guide
 - PaperStream ClickScan
 - PaperStream Capture
 - Kılavuz

- fi Series Online Update

Tarayıcı modeline bağlı olarak Network Setup Tool for fi Series'in kurulu olmadığını unutmayın.

Kurulum Programını İndirme ve Yazılımı Yükleme

- 1 Bilgisayarı açın ve yönetici ayrıcalıklarına sahip bir kullanıcı olarak Windows'ta oturum açın.
- 2 fi Serisi Yazılım İndirmeleri web sitesine bağlanın.
<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/dl/>
- 3 Açılan menülerden tarayıcı serinizi, ürün adınızı ve işletim sisteminizi seçin ve ardından [Display software list] tuşuna tıklayın.

RICOH
imagine. change.

Global

fi Series Software Downloads

Step 1. Select Series
[Dropdown menu]

Step 2. Select Scanners
[Dropdown menu]

Step 3. Select Target OS
[Dropdown menu]

Display software list

No list scanner and OS, please download below.

• [Other Software Downloads](#)

- 4 PaperStream IP sürücüsünü yükleyin.

- a "PaperStream IP" kategorisinde, "PaperStream IP (TWAIN) X.XX.X" için "Download" bağlantısını tıklayın.

RICOH
imagine. change.

Global

Software Downloads: 5-41190 / 5-42290


Setup Programs Update

Setup Programs

PaperStream IP

Software	Download	Release date
PaperStream IP (TWAIN) X.XX.X	Download	August 1, 2020
PaperStream IP (TWAIN) X.XX.X	Download	April 1, 2020
Driver Recovery Guide X.XX.X	Download	April 1, 2020
Network Setup Tool for fi Series X.XX.X	Download	April 1, 2020

b "PSIPTWAIN-X_XX_X.exe" dosyasını bilgisayarınıza indirin.


Global

PaperStream IP (TWAIN) 3.24.0

[Target OS](#)
[Download Programs](#)
[Modifications](#)
[Installation Instructions](#)


Target OS

Windows® 11 / Windows® 10
 Windows Server® 2022 / Windows Server® 2019 / Windows Server® 2016 / Windows Server® 2012 R2 / Windows Server® 2012

For more details about the supported operating system editions, refer to the [manual](#) of the scanner model you are using.

Download Programs

As from June 16, 2023, customers who have purchased the R-Series can install and use the "PaperStream IP(TWAIN)" software without limit on an unlimited number of computers regardless of the "END-USER LICENSE AGREEMENT" for the software.

[\[Download\]](#) **PaperStream IP (TWAIN) 3.24.0**
 **PSIPTWAIN-X_XX_X.exe** (15,471,000 Bytes)

c Yüklemeyi başlatmak için "PSIPTWAIN-X_XX_X.exe" dosyasına çift tıklayın.

Ekrandaki talimatları takip ederek kurulumu devam edin.

Bilgisayarı yeniden başlatmanızı isteyen mesaj görüntülenirse mesajdaki talimatları izleyin.

5 PaperStream Capture'ı yükleyin.

a "Applications" kategorisinde "PaperStream Capture" ögesini bulun ve ilgili indirme bağlantısını tıklayın.

Applications		
Software		Release date
PaperStream Capture 3.0.0	Download	August 3, 2023
PaperStream ClientScan 1.3.0	Download	August 3, 2023
PaperStream ClientScan Searchable PDF Option 1.2.0	Download	April 6, 2023
PaperStream Connector Option 1.0.0	Download	August 3, 2023
3D Barcode for PaperStream 1.1.0 (70)	Unavailable	

b Seri numarasını girin ve [Submit] ögesine tıklayın.

c Bilgisayarınıza "PSCXXX.exe" dosyasını indirin.

d Yüklemeyi başlatmak için "PSCXXX.exe" dosyasına çift tıklayın.

Ekrandaki talimatları takip ederek kurulumu devam edin.

Bilgisayarı yeniden başlatmanızı isteyen mesaj görüntülenirse mesajdaki talimatları izleyin.

PaperStream Capture'ı Çalıştırmak için Kullanılan Bilgisayarı Değiştirme

Bilgisayarı değiştirmek ve PaperStream Capture'ı eski bilgisayardakiyle aynı ortam ayarlarıyla kullanmak istiyorsanız, işletim ortamını kullanılan bilgisayardan dışa aktarabilir ve yeni bilgisayara aktarabilirsiniz.

DİKKAT

- İçe aktarma tarafındaki bilgisayardaki PaperStream Capture ve PaperStream IP sürümü, dışa aktarma tarafındaki bilgisayarda kullanılan sürümle aynı veya daha sonraki bir sürüm olmalıdır.

1 İşletim ortamını mevcut kullanımda olan bilgisayardan dışarı aktarın.

Ayrıntılar için, bkz. [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 159\)](#).

2 PaperStream IP sürücüsünü ve PaperStream Capture'ı yeni bilgisayara yükleyin.

Ayrıntılar için, bkz. [PaperStream Capture Kurulumu \(sayfa 30\)](#).

3 [İçe aktarıcı] penceresini görüntüleyin.

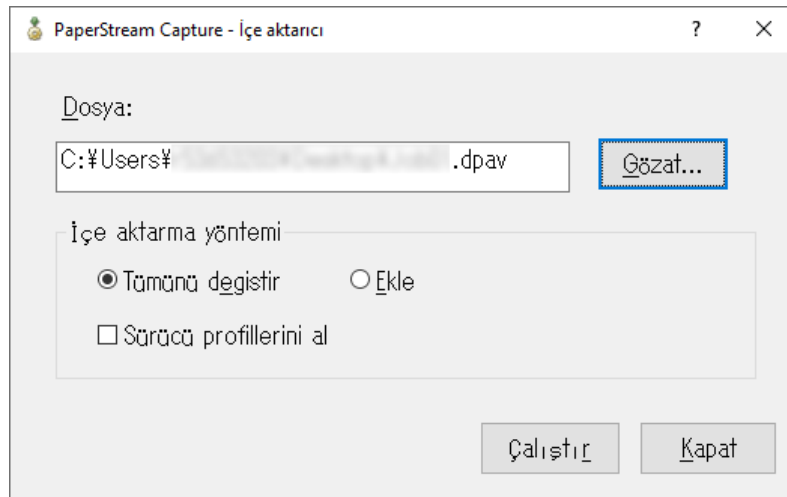
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [İçe aktarıcı] ögesini seçin.
- Windows 11
[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [İçe aktarıcı] ögesini seçin.

4 Alınacak dosyayı belirleyin.

1 adımında dışa aktarılan dosyayı (.dpav (önceki formattaki dosya için .cab)) veya ScandAll PRO ile dışa aktarılan dosyayı (.cab) belirtin.

Bir arşivlenen dosyayı aşağıdaki yöntemlerden biriyle belirtin:

- En fazla 255 bayt karakter kullanarak dosya yolu girme
- [Gözet] düğmesine tıklayın
- Dosyayı sürükleyin ve bırakın



5 Bir içe aktarma yöntemi seçin.

Aşağıdaki içe aktarma yöntemleri mevcuttur:

- Tümünü değiştir
PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da kayıtlı olan tüm işleri siler ve bunları arşivlenmiş dosyadaki işlerle değiştirir.
Bu seçildiğinde, [Sürücü profillerini al] onay kutusu görüntülenir.
PaperStream IP sürücüsünün profilini de içe aktarmak için bu onay kutusunu seçin. Sürücü profili içe aktarıldığında hedefteki mevcut sürücü profilinin üzerine yazılır.
- Ekle
Arşivlenen dosyanın işini PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'ya ekler.
Bu durumda PaperStream IP sürücü profili içe aktarılmaz.

6 [Çalıştır]'a tıklayın.

İçe aktarma işlemi tamamlandı mesajı görüntülenir.

7 [Tamam]'a tıklayın.

İşletim ortamı yeni bilgisayara aktarılmıştır. Artık PaperStream Capture'ı içe aktarma tarafındaki bilgisayarda kullanabilirsiniz.

8 Orijinal işletim ortamını silin.

PaperStream Capture Pro Kurulumu

Bu bölümde PaperStream Capture Pro'nun nasıl yükleneceği açıklanmaktadır.

Kurulum Programını İndirme ve Yazılımı Yükleme

PaperStream Capture Pro, aşağıdaki prosedüre göre kurulabilir:

İPUCU

- Alternatif olarak PaperStream Capture Pro'yu, PaperStream Capture'dan PaperStream Capture Pro lisansını etkinleştirerek kullanabilirsiniz.
Ayrıntılar için, bkz. [PaperStream Capture Pro'yu Kullanım için Etkinleştirme \(sayfa 37\)](#).

1 Web sitesinden yükleyiciyi indirin.

<https://www.pfu.ricoh.com/fi/r/pscp/en/index.html>

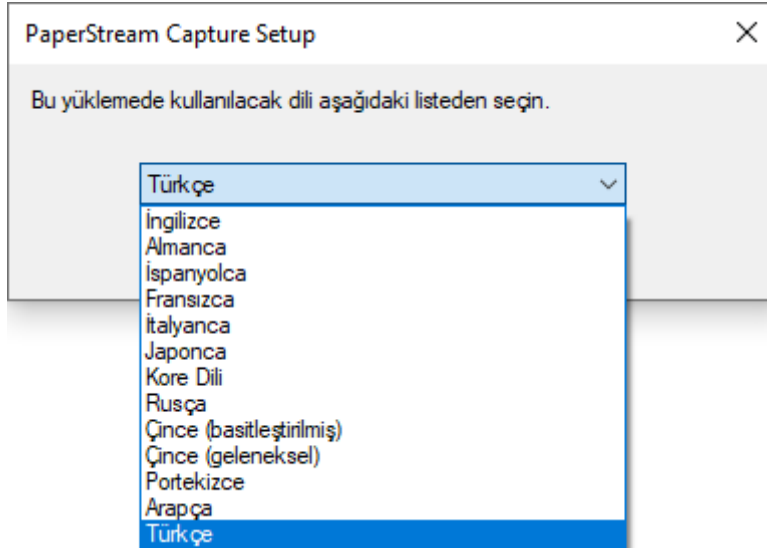
2 İndirilen yükleyiciye çift tıklayın.

Dosya zip'den çıkarılır ve yükleyici başlatılır.

Kullanılacak dili seçmek için bir pencere görüntülenir.

Kurulum için yönetici yetkisi gereklidir. [Kullanıcı hesabı denetimi] penceresi görüntülenirse, yönetici parolasını girin.

3 Açılan listeden kullanacağınız dili seçin.



Lisans sözleşmesini gösteren bir pencere açılır.

.NET Framework 4.7.2 veya daha yenisi kurulu değilse, PaperStream Capture Pro'dan önce .NET Framework 4.7.2 kurulur.

Kurulduktan sonra, PaperStream Capture Pro kurulumu devam eder ve lisans sözleşmesini gösteren bir pencere görüntülenir.

4 [Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi]'ndeki şartları okuyun ve şartları kabul ediyorsanız [Lisans Sözleşmesi'nin koşullarını kabul ediyorum] onay kutusunu işaretleyin.

5 PaperStream Capture Pro'nun işletim yöntemini seçin.

Aşağıdaki öğeler seçilebilir:

- Tek istasyonlu çalışma. Bir depolama sunucusu kullanılmıyor.
- Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.
- Çok istasyonlu çalışma. Depolama sunucusu adresi aşağıdadır.

İPUCU

- İşlem ayarlarını ve depolama sunucusu seçeneğini [Yönetici aracı]'ndaki [İstasyon] sekmesinden değiştirebilirsiniz. Çok istasyonlu işletim için ayarları yapılandırmanız gerektiğinde, PaperStream Capture Pro'dan çıkın ve aşağıdaki prosedürü takip ederek [Yönetici aracı]'nı açın:
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.
 - Windows 11
[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.

6 Gerektiği taktirde aşağıdaki onay kutularını işaretleyin.

Bu onay kutuları varsayılan durumda işaretlidir.

- Masaüstünde PaperStream Capture kısayolu oluşturun
- Örnek profilleri göster
- Başlatmada Hoşgeldiniz göster

7 [Klasör adı]'ndaki kurulum klasörünü kontrol edin.

Kurulum klasörünü değiştirmek için [Değiştir] butonuna basın ve kurulum klasörünü değiştirin.

8 [Yükle]a tıklayın.

9 "PaperStream Capture Pro Kurulum Sihirbazı tamamlandı" mesajı görüntülendiğinde [Son] butonuna tıklayın.

Depolama sunucusu için gerekli olan bileşenler etkinleştirilir ve depolama hizmeti kaydedilir.

PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü de ayrıca kurulur.

Bilgisayarın depolama sunucusu haline geldiğini ve PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünün yüklendiğini belirten bir pencere görüntülenir.

10 [Tamam]'a tıklayın.

PaperStream Capture Pro kurulumu tamamlanmıştır.

PaperStream Capture Pro'yu Kullanım için Etkinleştirme

Bu bölüm, PaperStream Capture Pro lisansının nasıl etkinleştirileceğini ve devre dışı bırakılacağını açıklar.

Lisansı Çevirim İçi Ortamda Aktive Etme

İnternet erişiminin izin verildiği (çevrim içi) ortamda bilgisayar için lisansı aktive etme prosedürü aşağıdaki gibidir:

- 1 Bilgisayarınız için yönetici yetkisi olan bir kullanıcı ile bilgisayarı açın ve oturum açın.

- 2 PaperStream Capture'ı başlatmak için masaüstünde  simgesine çift tıklayın.

İPUCU

- PaperStream Capture Pro indirilir ve kurulursa, PaperStream Capture ilk kez başlatıldığında bir lisans kodu girmek için bir pencere açılır.
6. Adıma gidin.

- 3 [Menü] içinde  ögesinden [Yönetici aracı] seçeneğini seçin.



[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresinde [Genel] sekmesi görüntülenir.

- 4 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.

- 5 [Etkinleştir]'a tıklayın.

Lisans kodunu girmek için bir pencere açılır.

- 6 Lisans kodunu girin.

E-posta ile aldığınız lisans koduna bakın.

- 7 [Etkinleştir]'a tıklayın.

Lisans aktive edilmiştir.

Aktivasyonun tamamlandığına dair bir bildirim, simge kutusunda görünür.

Lisansı Çevirim Dışı Ortamda Aktive Etme

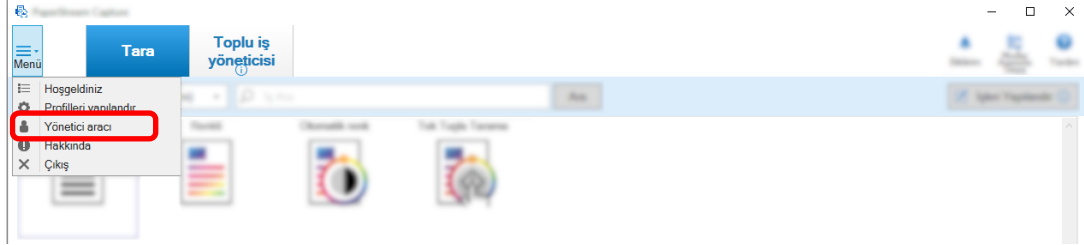
İnternet erişimine izin verilen (çevrim içi) ortamdaki bilgisayarı kullanarak, internet erişiminin izin verilmediği (çevrim dışı) ortamdaki bilgisayar lisansını aktive etme prosedürü şu şekildedir:

- 1 Çevrimdışı ortamdaki bilgisayarda PaperStream Capture'ı başlatmak için masaüstüne  tuşuna çift tıklayın.

PaperStream Capture Pro indirilir ve kurulursa, PaperStream Capture ilk kez başlatıldığında bir lisans kodu girmek için bir pencere açılır.

Bir lisans kodu girmeden PaperStream Capture uygulamasını başlatın.

- 2 [Menü] içinde  ögesinden [Yönetici aracı] seçeneğini seçin.



[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresi görüntülenir.

- 3 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.
- 4 [Lisans yönetimi] altında [Etkinleştir] tuşuna tıklayın.
- [PaperStream Pro Lisans Etkinleştirme] penceresi görüntülenir.
- 5 [Lisans Kodu] alanına lisans kodunu girin [Etkinleştir] tuşuna tıklayın.

Aşağıdaki pencere görüntülenecektir:

PaperStream Capture Pro Çevrimdışı Etkinleştirme Gerekli

Uzak ad çözülemedi: [Gizli]

PaperStream Capture Pro otomatik olarak etkinleştirilemiyor, çünkü Fujitsu Lisans Sunucusuna İnternet üzerinden erişilemiyor.

1. İnternet bağlantısı bulunan bir web tarayıcısında şu URL'yi ziyaret edin:

[Gizli URL] (a)

2. Web sitesine aşağıdaki bilgileri girin:

Ürün kimliği: PaperStream Capture Pro
 Lisans Kodu: [Gizli]
 Makine Kimliği: [Gizli]
 Makine Adı: [Gizli] (b)

3. ACTIVATION.XML dosyasını indirmek için web sitesindeki yönergeleri takip edin. Bu PC'de de bulunması için dosyayı kopyalayın.

4. Etkinleştirmeyi tamamlamak için aşağıdaki tuşu kullanarak ACTIVATION.XML dosyasını seçin.

[Etkinleştirme işlemi tamamlamak için ACTIVATION.XML dosyasını bulun...]

Sorun devam ederse lütfen Fujitsu Teknik Destek ile temasa geçin. (İletişim bilgileri Yönetici Aracının Destek sekmesinde bulunur.)

[Daha Sonra Etkinleştir]

- 6 (a) ve (b) harfleriyle belirtilen içerikleri not edin.
- 7 Çevrimiçi ortamda bulunan bilgisayarla 6. adımda yazdığınız (a) harfiyle belirtilen web sitesine erişin.
- 8 6. adımda yazdığınız (b) harfiyle belirtilen içeriği girin.
- 9 [Etkinleştir]'a tıklayın.
- 10 [Activation.XML dosyasını indir] butonuna tıklayın.
- 11 ACTIVATION.XML dosyasını seçtiğiniz bir hedefe kaydedin.
- 12 ACTIVATION.XML dosyasını, çevrimdışı ortamda bulunan bir bilgisayarda seçtiğiniz bir klasöre taşıyın.

- 13** Aşağıdaki pencerede [Etkinleştirme işlemini tamamlamak için ACTIVATION.XML dosyasını bulun] butonuna tıklayın ve ACTIVATION.XML dosyasını seçin.

PaperStream Capture Pro Çevrimdışı Etkinleştirme Gerekli

Uzak ad çözülemedi: [Uzak ad çözülemedi]

PaperStream Capture Pro otomatik olarak etkinleştirilemiyor, çünkü Fujitsu Lisans Sunucusuna İnternet üzerinden erişilemiyor.

1. İnternet bağlantısı bulunan bir web tarayıcısında şu URL'yi ziyaret edin:

[Uzak ad çözülemedi]

2. Web sitesine aşağıdaki bilgileri girin:

Ürün kimliği: PaperStream Capture Pro
 Lisans Kodu: [Uzak ad çözülemedi]
 Makine Kimliği: [Uzak ad çözülemedi]
 Makine Adı: [Uzak ad çözülemedi]

3. ACTIVATION.XML dosyasını indirmek için web sitesindeki yönergeleri takip edin. Bu PC'de de bulunması için dosyayı kopyalayın.

4. Etkinleştirmeyi tamamlamak için aşağıdaki tuşu kullanarak ACTIVATION.XML dosyasını seçin.

Etkinleştirme işlemini tamamlamak için ACTIVATIONXML dosyasını bulun...

Sorun devam ederse lütfen Fujitsu Teknik Destek ile temasa geçin. (İletişim bilgileri Yönetici Aracının Destek sekmesinde bulunur.)

Daha Sonra Etkinleştir

Lisans aktive edilmiştir.

Aktivasyonun tamamlandığına dair bir bildirim, simge kutusunda görünür.

Lisansı Çevirim İçi Ortamda Devre Dışı Bırakma

İnternet erişiminin izin verildiği (çevrim içi) ortamda bilgisayar için lisansı devre dışı bırakma prosedürü aşağıdaki gibidir:

- 1** Bilgisayarınız için yönetici yetkisi olan bir kullanıcı ile bilgisayarı açın ve oturum açın.

- 2** PaperStream Capture'ı başlatmak için masaüstünde  simgesine çift tıklayın.

- 3 [Menü] içinde  ögesinden [Yönetici aracı] seçeneğini seçin.



[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresi görüntülenir.

- 4 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.

- 5 [Devre dışı bırak]'a tıklayın.

Lisans devre dışı bırakılmıştır.

Devre dışı bırakmanın tamamlandığı bildirimi, simge kutusunda görünür.

Lisansı Çevirim Dışı Ortamda Devre Dışı Bırakma

İnternet erişimine izin verilen (çevrim içi) ortamdaki bilgisayarı kullanarak, internet erişiminin izin verilmediği (çevrim dışı) ortamdaki bilgisayar lisansını etkisiz hale getirme prosedürü şu şekildedir:

- 1 Çevrimdışı ortamdaki bilgisayarda PaperStream Capture'ı başlatmak için masaüstüne  tuşuna çift tıklayın.

- 2 [Menü] içinde  ögesinden [Yönetici aracı] seçeneğini seçin.



[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresi görüntülenir.

- 3 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.

- 4 [Lisans yönetimi] altında [Devre dışı bırak] tuşuna tıklayın.

Aşağıdaki pencere görüntülenecektir:

PaperStream Capture Pro Otomatik Devre Dışı Bırakılamıyor

Uzak ad çözülemedi: [Gizli]

PaperStream Capture Pro otomatik olarak devre dışı bırakılamıyor, çünkü Fujitsu Lisans Sunucusuna İnternet üzerinden erişilemiyor.

Lisansı başka bir makinede kullanmadan önce lisansın bu makinede devre dışı bırakılması gerekir.

1. İnternet bağlantısı bulunan bir web tarayıcısında şu URL'yi ziyaret edin:

(a) [Gizli URL]

2. Bu bilgiyi aynen web sitesindeki gibi girin:

(b) [Gizli İçerik]

Ürün kimliği: PaperStream Capture Pro
 Lisans Kodu: [Gizli]
 Makine Kimliği: [Gizli]
 Makine Adı: [Gizli]

3. Devre dışı bırakma işlemini tamamlamak için web sitesindeki yönergeleri takip edin ve ardından bu PC'ye geri dönün.

Sorun devam ederse lütfen Fujitsu Teknik Destek ile temasa geçin. (İletişim bilgileri Yönetici Aracının Destek sekmesinde bulunur.)

[Daha Sonra Devre Dışı Bırak] [Devre Dışı Bırakmayı Bitir]

- 5 (a) ve (b) harfleriyle belirtilen içerikleri not edin.
- 6 Çevrimiçi ortamda bulunan bilgisayarla 5. adımda yazdığınız (a) harfiyle belirtilen web sitesine erişin.
- 7 5. adımda yazdığınız (b) harfiyle belirtilen içeriği girin.
- 8 [Devre Dışı Bırak]'a tıklayın.

9 Çevrim dışı ortamdaki bilgisayarda, aşağıdaki penceredeki [Devre Dışı Bırakmayı Bitir] düğmesini tıklayın:

PaperStream Capture Pro Otomatik Devre Dışı Bırakılamıyor

Uzak ad çözülemedi: [Görünür değil]

PaperStream Capture Pro otomatik olarak devre dışı bırakılamıyor, çünkü Fujitsu Lisans Sunucusuna İnternet üzerinden erişilemiyor.

Lisansı başka bir makinede kullanmadan önce lisansın bu makinede devre dışı bırakılması gerekir.

1. İnternet bağlantısı bulunan bir web tarayıcısında şu URL'yi ziyaret edin:

[İletişim Yöneticisi'ni açmak için bu URL'ye gidin]

2. Bu bilgiyi aynen web sitesindeki gibi girin:

Ürün kimliği: PaperStream Capture Pro
Lisans Kodu: [Görünür değil]
Makine Kimliği: [Görünür değil]
Makine Adı: [Görünür değil]

3. Devre dışı bırakma işlemini tamamlamak için web sitesindeki yönergeleri takip edin ve ardından bu PC'ye geri dönün.

Sorun devam ederse lütfen Fujitsu Teknik Destek ile temasa geçin. (İletişim bilgileri Yönetici Aracının Destek sekmesinde bulunur.)

[Daha Sonra Devre Dışı Bırak](#) [Devre Dışı Bırakmayı Bitir](#)

Lisans devre dışı bırakılmıştır.

Devre dışı bırakmanın tamamlandığı bildirimi, simge kutusunda görünür.

Taramaya Hazırlık

Tercihlerin Ayarlanması

Bu bölümde, tarayıcı sürücü ayarları ve bir tarama yöntemi gibi bir çalışma ortamı için tercihleri gerektiği gibi yapılandırma prosedürü açıklanmaktadır.

- 1 **[Menü] içinde**  **öğesinden [Yönetici aracı] seçeneğini seçin.**

Belirlenmiş bir parola varsa, açılan pencerede parolayı girin.

- 2 **Açılan [Genel] Sekmesi (sayfa 270) ekranında aşağıdaki öğeleri ayarlayabilirsiniz:**

- Logo resmi
- Örnek İş
- Küçük resim görüntü kalitesi
- İş Küçük Resim Boyutu
- Parola ayarları
- Sürücü türü
- Toplu iş yöneticisi için Otomatik Yenileme Aralığı
- Modlar Arasında Geçiş
- İş klasörü
- Önerilen işlemler için bildirim ayarı

- 3 **Açılan [Kullanılabilirlik] Sekmesi (sayfa 274) ekranında aşağıdaki öğeleri ayarlayabilirsiniz:**

- Olaylar
- Tıklama şekli
- Kısayol tuşu modu
- Taramayı iptal etmek için kısayol tuşu
- Manuel olarak ayırmak için kısayol
- Kısayol ayarları

- 4 **Açılan [Çıkış] Sekmesi (sayfa 276) ekranında aşağıdaki öğeleri ayarlayabilirsiniz:**

- Dosya formatı
 - Word/Excel/PowerPoint dosyaları için çıkış ayarları
(ABBYY FineReader for ScanSnap kuruluysa)
- Bir sonraki adıma devam edin.
- PaperStream Capture için, 7 adımına geçin.
 - PaperStream Capture Pro için, 5 adımına geçin.

- 5 **[Etkinleştirme] Sekmesi (sayfa 278) öğesinde lisansları gerektiği gibi yönetin.**

6 **[İstasyon] Sekmesi (sayfa 279)** ögesinde işlem ayarlarını yapılandırın.

7 **[Destek] Sekmesi (sayfa 282)** üzerinde bir olay günlüğü ayarlayın.

8 **[Kaydet] düğmesine** tıklayın.

Ayarlar kaydedilir.

9 **[Kapat] düğmesine** tıklayın.

[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresindeki veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresi görüntülenir.

Çoklu İstasyon İşlemi için Ayarları Yapılandırma

Bu bölüm, PaperStream Capture Pro'da çok istasyonlu bir işlem için ayarları yapılandırma prosedürünü açıklar.

Ayrıntılar için, bkz. [Çok İstasyonlu İşlemin Özellikleri \(sayfa 18\)](#).

Çok İstasyonlu İşlemden Depolama Sunucusu Kurma

Çok istasyonlu işlem, görevleri durumlara göre atamanıza izin verir.

İş ve taranan görüntüler dahil olmak üzere toplu işleri yönetmek için bir depolama sunucusu kullanın.

Depolama sunucusunun kurulum prosedürü aşağıdaki gibidir:

1 **PaperStream Capture Pro lisansını etkinleştirir.**

Ayrıntılar için, bkz. [PaperStream Capture Pro'yu Kullanım için Etkinleştirme \(sayfa 37\)](#).

2 **"Yönetici aracı"nı açın.**

PaperStream Capture kullanıyorken, PaperStream Capture'dan çıkın ve "Yönetici aracı" 'nı açın.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] ögesini seçin.

- Windows 11

[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] ögesini seçin.

3 **[İstasyon] sekmesini seçin.**

4 **[Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.] seçeneğini [Depolama Sunucusu] sekmesi altından seçin.**

5 **Bir iş gibi bir yapılandırma dosyasının kaydetme hedefini değiştirmek isterseniz, [Depolama Klasörü]'nde belirtilen yolu değiştirin.**

DİKKAT

- İşlerin kaydedileceği klasörü değiştirirseniz, önceki klasöre kaydedilmiş olan mevcut işler kullanılamaz.

İşleri kullanmak istiyorsanız, klasörü değiştirmeden önce işlemsel ortamı dışarı aktarın ve klasörü değiştirdikten sonra işlemsel ortamı içe aktarın.

Ayrıntılar için, bkz. [İşletim Ortamını İçe/Dışa Aktarma \(sayfa 159\)](#).

6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Çok istasyonlu bir işlemde depolama sunucusu olarak kullanılan bilgisayarın ayarları kaydedilir.

Çok İstasyonlu İşlemde İstasyon Kurma

Çok istasyonlu işlem, görevleri durumlara göre atamanıza izin verir.

Atanan görevler her istasyonda gerçekleştirilir.

İstasyonun kurulum prosedürü aşağıdaki gibidir:

1 PaperStream Capture Pro lisansını etkinleştirir.

Ayrıntılar için, bkz. [PaperStream Capture Pro'yu Kullanım için Etkinleştirme \(sayfa 37\)](#).

2 "Yönetici aracı"nı açın.

PaperStream Capture kullanıyorken, PaperStream Capture'dan çıkın ve "Yönetici aracı" 'nı açın.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.
- Windows 11
[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.

3 [İstasyon] sekmesini seçin.

4 [İşlem Ayarları]'ndan atanacak işleme tıklayın.

5 Gerekliyse, [Sonraki toplu işi otomatik göster] onay kutusunu seçin.

Bu onay kutusu seçilirse, bir seri için atanmış işlem gerçekleştirildikten sonra, sonraki seri otomatik olarak gösterilir.

6 [Depolama Sunucusu altında Depolama Sunucusu].[Çok istasyonlu çalışma. Depolama sunucusu adresi aşağıdadır.] seçeneğini seçin.

7 Depolama sunucusunun adresini [Sunucu Adresi]'ne girin.

8 Depolama sunucusu ile bağlantıyı kontrol etmek için [Deneme] butonuna basın.

Depolama sunucusundaki bilgisayar ayarlarında [Kapat] butonu, [İstasyon] sekmesinde [Depolama güvenlik duvarı]'nın sağında görüntüleniyorsa, bağlantıyı kontrol edebilirsiniz.

9 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Çok istasyonlu bir işlemde istasyon olarak kullanılan bilgisayarın ayarları kaydedilir.

Temel Tarama İşlemleri

Bu bölümde Toplu Tarama modunda ve Basit Tarama modunda tarama işlemi akışı açıklanmaktadır.

Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı

Bu bölümde Toplu Tarama modundaki işlem akışı açıklanmaktadır.

1 PaperStream Capture'ı başlatmak için masaüstünde  simgesine çift tıklayın.

2 Tarama ve kaydetme ayarlarını bir iş olarak kaydedin.

Ayrıntılar için, bkz. [Tarama Ayarlarını Yapılandırma \(Toplu Tarama Modu\) \(sayfa 50\)](#).

3 Belgeleri tarayın.

Ayrıntılar için, bkz. [Belgelerin Taranması \(Toplu Tarama Modu\) \(sayfa 69\)](#).

4 Taranan görüntüleri kontrol edin ve düzenleyin.

Gerekirse çıkartılan verileri düzenleyebilir ya da kontrol işlemini askıya alabilir ve taranan görüntüleri geçici olarak kaydedebilirsiniz.

PaperStream Capture Pro ile taradığınız belgelerin görsellerinde çıkartılan veriler ayarlanırsa, çıkartılan verileri düzenleyebileceğiniz, kontrol işlemini askıya alabileceğiniz ve taranan görüntüleri geçici olarak kaydedebileceğiniz [Tara ve Dizin Oluştur] penceresi veya [Dizin] ekranı açılır.

Ayrıntılar için, bkz. [Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme \(Toplu Tarama modu\) \(sayfa 70\)](#).

5 Taranan görüntüleri kaydetmek için [Toplu işi tamamla] tuşuna tıklayın.

İPUCU

- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro, komut istemi penceresinde "PFU.PaperStream.Capture.exe" dosyasının tam yolu girilerek de başlatılabilir. PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro varsayılan kurulum dosya yolu şudur:
C:\Program Files\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe
(64-bit işletim sistemleri için, C:\Program Files (x86)\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe)
Belirlenebilecek parametreler şunlardır:


Parametre	Açıklama
/DocType: iş adı	Tarama için belirtilen iş kullanılır. Bu parametre birden fazla belirlenirse, birincisi etkin olur.
/BatchFolder: toplu tarama klasörü adı	Bunu /DocType: parametresiyle kullanın. Bu, dosya çıkışı veya dosya bağlama için, /DocType: parametresinde işte belirtilmiş hedef klasörü altında bir toplu tarama klasörü oluşturur ve ardından, toplu tarama klasörü adını belirleme penceresini göstermeden dosyaları toplu tarama klasörüne çıkartır.

Parametre	Açıklama
	Toplu iş adı için maks. 32 karakter girebilirsiniz. Bu parametre birden fazla belirlenirse, sonuncusu etkin olur. /DocType: parametresiyle belirtilen işte bir toplu tarama klasörü kullanımı ayarlanmamışsa, bu parametrenin göz ardı edileceğine dikkat edin.
/Exit	/DocType: parametresiyle birlikte kullanıldığı zaman, tarama tamamlandıktan sonra uygulamadan çıkılır.
/NOERR	Bu, tarama sırasında bir hata oluşmuşsa bile, bir hata mesajının (mesaj kodu "E" karakteriyle biter) veya bir uyarı mesajının (mesaj kodu "W" karakteriyle biter) görüntülenmesini engeller. Tarama sırasında devam etmek üzere kullanıcı müdahalesinin gerektiği bir durumun engellenmesi için bunu kullanın.
/NOWARNING	Bu, bir uyarı mesajının (mesaj kodu "W" karakteriyle biter) görüntülenmesini engeller.

Ancak, PaperStream Capture Pro'da [İstasyon] sekmesinde "Tara ve Dizin Oluştur" veya "Tara" haricindeki bir işlemin belirtilmiş olduğu bilgisayar için, "/NOERR" veya "/NOWARNING" haricindeki parametreler belirtilmiş olsalar bile göz ardı edilir.

Toplu Basit Tarama Modu için İşlem Akışı

Bu bölümde Basit Tarama modundaki işlem akışı açıklanmaktadır.

- 1 PaperStream Capture'ı başlatmak için masaüstünde  simgesine çift tıklayın.**
- 2 Dosyalar için kaydetme hedefi ve tarama ayarları gibi ayarları yapılandırın.**
Ayrıntılar için, bkz. [Basit Tarama Modu için Ayarları Yapılandırma \(sayfa 82\)](#).
- 3 Belgeleri tarayın ve kaydedin.**
Ayrıntılar için, bkz. [Bir Belgeyi Tarama ve Kaydetme \(Basit Tarama Modu\) \(sayfa 83\)](#).
- 4 Gerekliyse taranmış dosyaları kontrol edin veya düzenleyin.**
Ayrıntılar için, bkz. [Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme \(Basit Tarama modu\) \(sayfa 84\)](#).
- 5 Kontrol edilmiş ve düzenlenmiş görselleri isimlendirin ve kaydedin.**
Ayrıntılar için, bkz. [Kontrol edilen ve düzenlenen görüntüleri kaydetme \(Basit Tarama modu\) \(sayfa 89\)](#).

Tarama Ayarlarını Yapılandırma (Toplu Tarama Modu)

Bu bölümde tarama ayarları ve çıkış ayarları gibi ayarların yapılandırıldığı bir iş oluşturma prosedürü açıklanmaktadır.

Tarama Ayarlarının Kolay Kurulumu (Kolay Kurulum)

Bu bölümde kolay kurulumla nasıl iş oluşturulacağı açıklanmaktadır.

DİKKAT

- PaperStream IP (ISIS) sürücüsü için kolay kurulumla iş oluşturulamaz. Mevcut bir iş düzenlenebilirken, [Tarama] sekmesindeki [Tarayıcı] ayarı düzenlenemez.

Belgeleri Tarayan ve Taranan Görüntüleri Kaydeden Bir İş Oluşturma

Belgeleri taramak ve görüntüleri kaydetmek istediğinizde, iş seçim penceresinde [Belgeleri Kaydet] ögesini seçerek bir iş oluşturun.

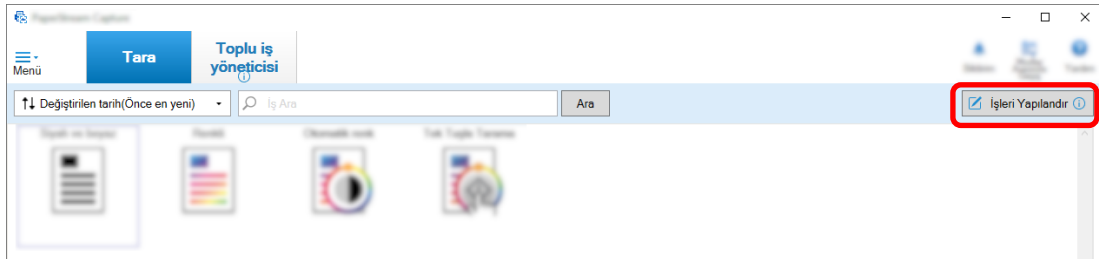
Örnek olarak bu bölümde, görüntüleri bir klasöre PDF formatındaki dosyalar olarak kaydetmek için bir işin nasıl oluşturulacağı açıklanmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki ayarlarla bir iş oluşturun:

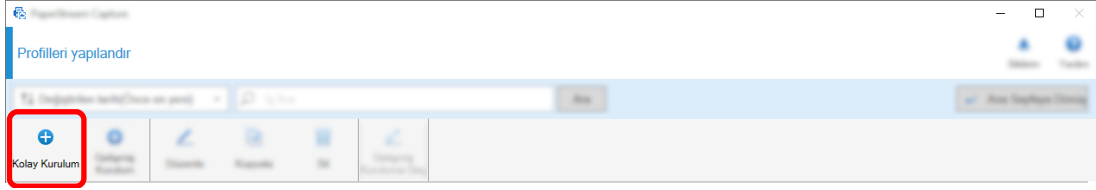
Oluşturulan Bir İş Örneği "İş 01"

Kaydetme yöntemi: Belgeleri Kaydet
Renkli mod: Renkli
Çözünürlük: 200 dpi
Kağıt boyutu: Otomatik
Dosya formatı: PDF
Hedef: "C:\Scan\General_Affairs_Dpt" klasörü

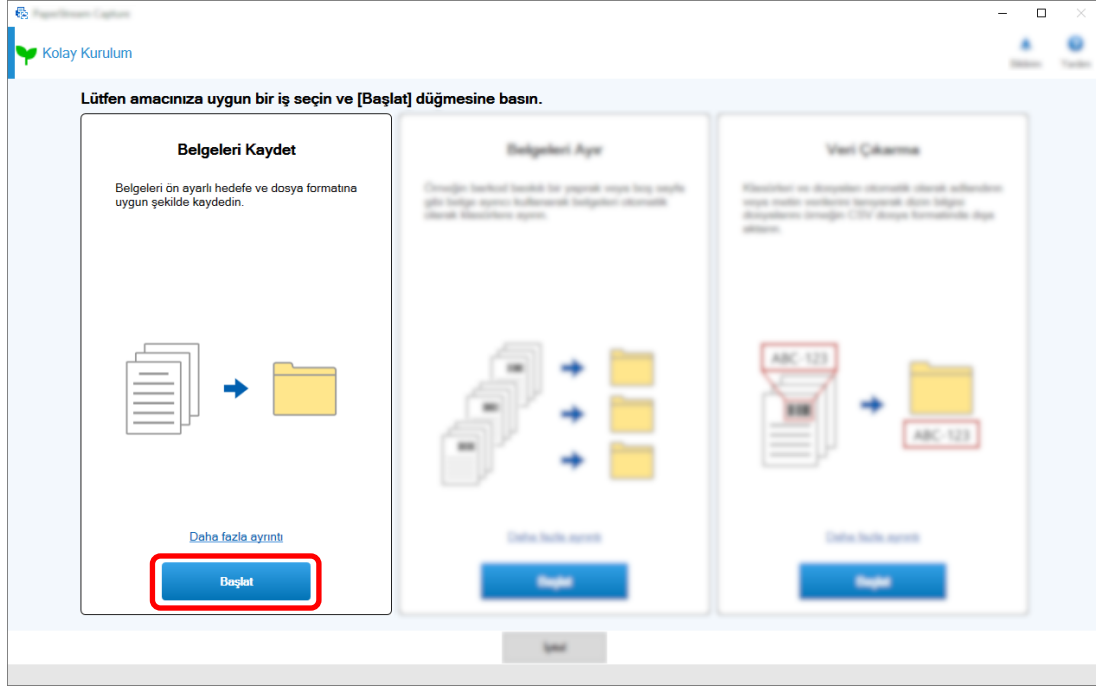
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



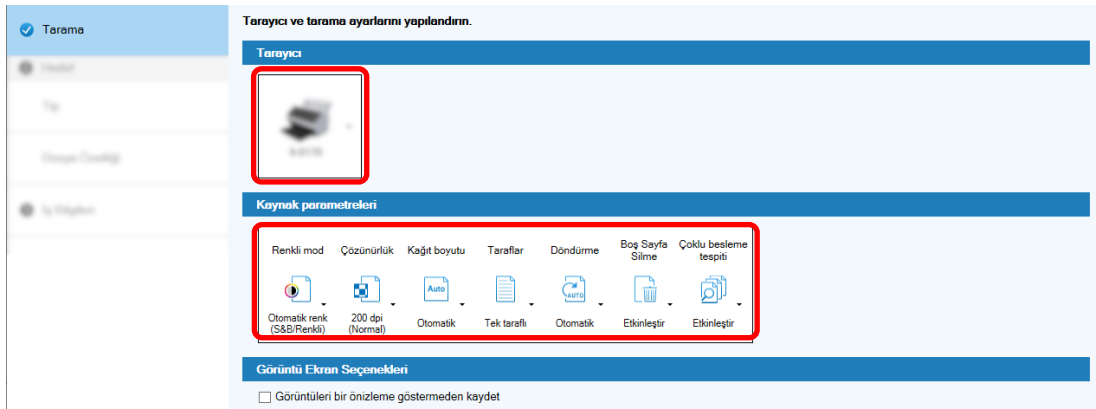
2 [Kolay Kurulum] tuşuna tıklayın.



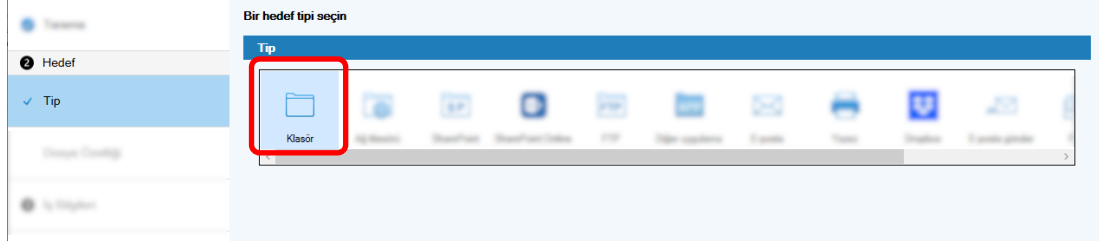
3 [Belgeleri Kaydet] altında [Başlat] tuşuna tıklayın.



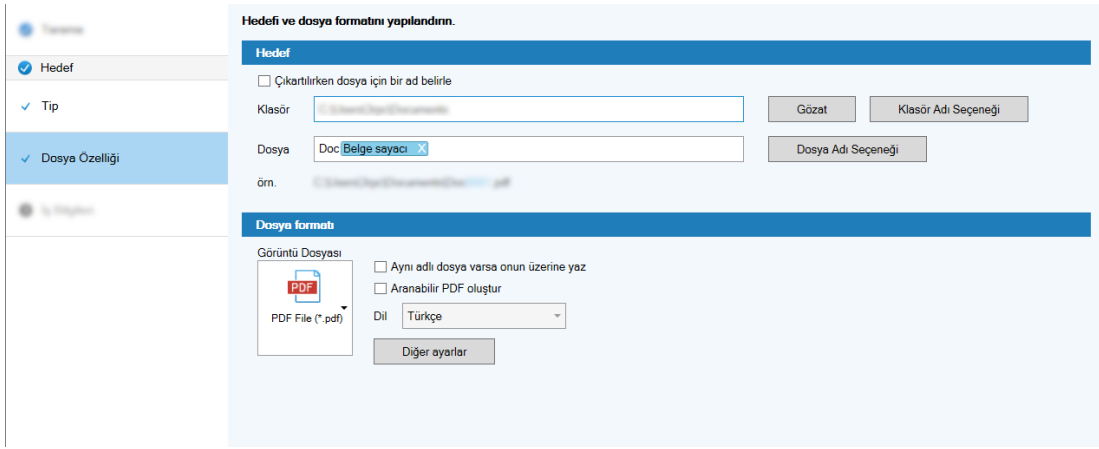
4 [Tarama] sekmesinde [Tarayıcı] için kullanılacak bir tarayıcı seçin. Ayrıca [Tarama Ayarları] altında [Görüntü modu], [Çözünürlük] ve [Kağıt boyutu] öğesini belirtin.



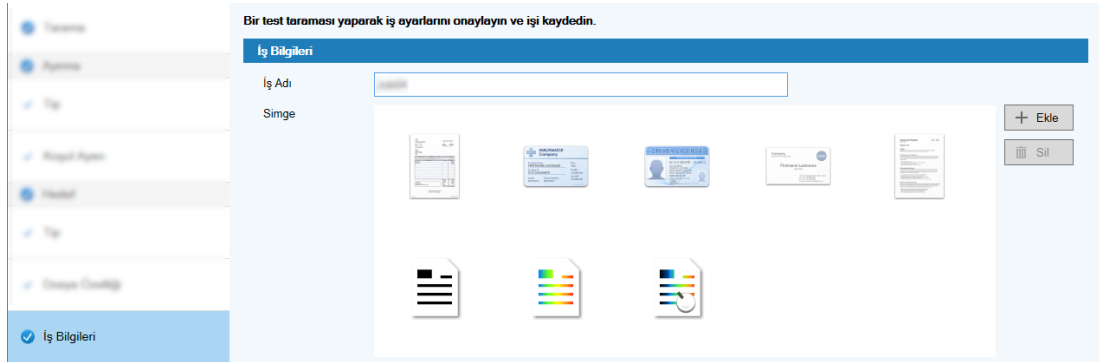
5 [Destination] sekmesi altındaki [Tür] ögesinde [Klasör] ögesini seçin.



6 [Hedef] sekmesi altındaki [Dosya Özelliği] ögesinde taranan görüntüler için bir çıkış hedefi ve dosya formatı seçin.



7 [İş Bilgileri] sekmesi altındaki [İş Bilgileri] altında bir iş adı ve iş simgesi belirtin.

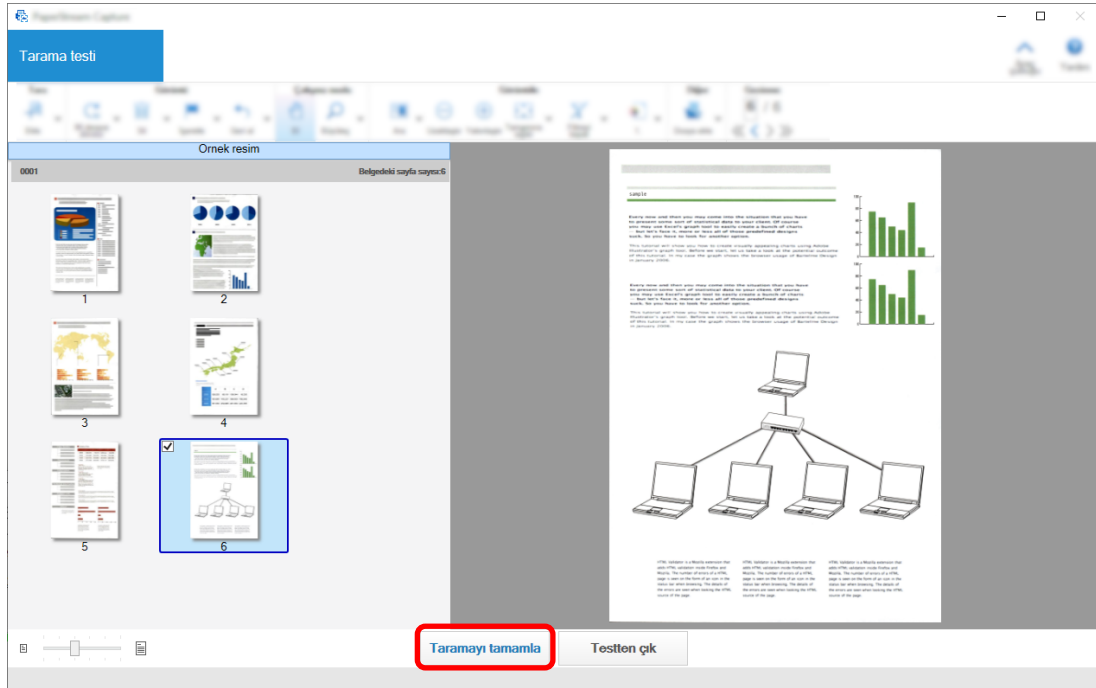


8 Belgeleri tarayıcıya yükleyin ve [Tarama testi] tuşuna tıklayın.



[Tarama testi] penceresi görüntülenir ve belgeler iş ayarlarına göre taranır.

9 Görüntüleri kontrol edip düzenleyin, ardından [Taramayı tamamla] tuşuna tıklayın.



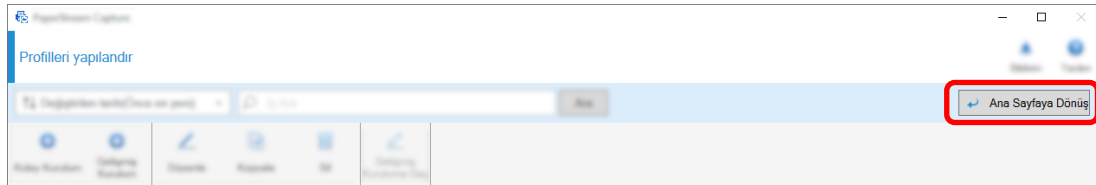
Görüntülenen pencere [Kolay Kurulum] penceresine döner.

10 Çıkış sonuçlarını kontrol edin ve [Bitir] tuşuna tıklayın.

Görüntülenen pencere [İşleri Yapılandır] penceresine döner. Oluşturulan iş [İşleri Yapılandır] penceresinde görüntülenir.

Bu, bir iş oluşturma prosedürünü tamamlar.

11 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

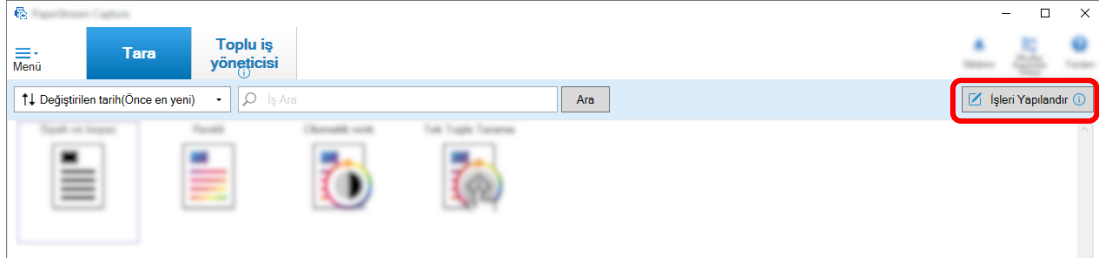


Taranan Görüntüleri Otomatik Olarak Sıralayan ve Kaydeden Bir İş Oluşturma

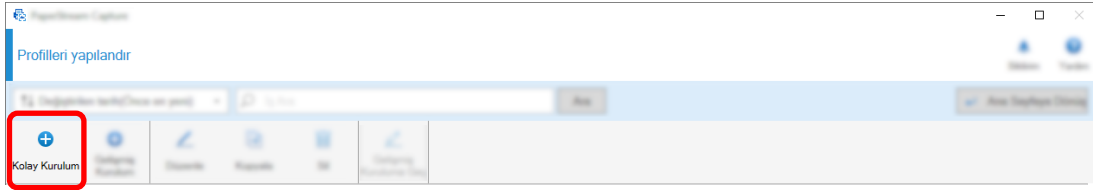
Taranan görüntülerin otomatik olarak sıralanmasını ve kaydedilmesini istiyorsanız iş seçim penceresinde [Belgeleri Ayır] ögesini seçerek bir iş oluşturun.

Örnek olarak bu bölümde, boş bir sayfayı ayırıcı olarak kullanarak görüntüleri sıralayan ve görüntüleri buna göre hedef klasörlere kaydeden bir işin nasıl oluşturulacağı açıklanmaktadır.

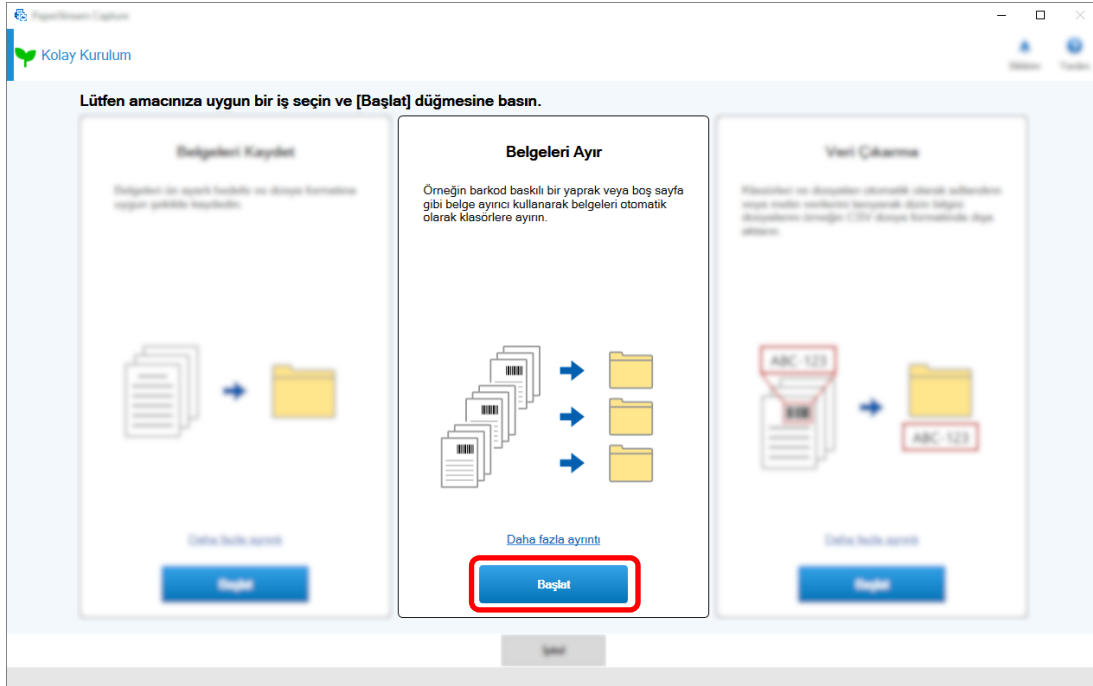
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



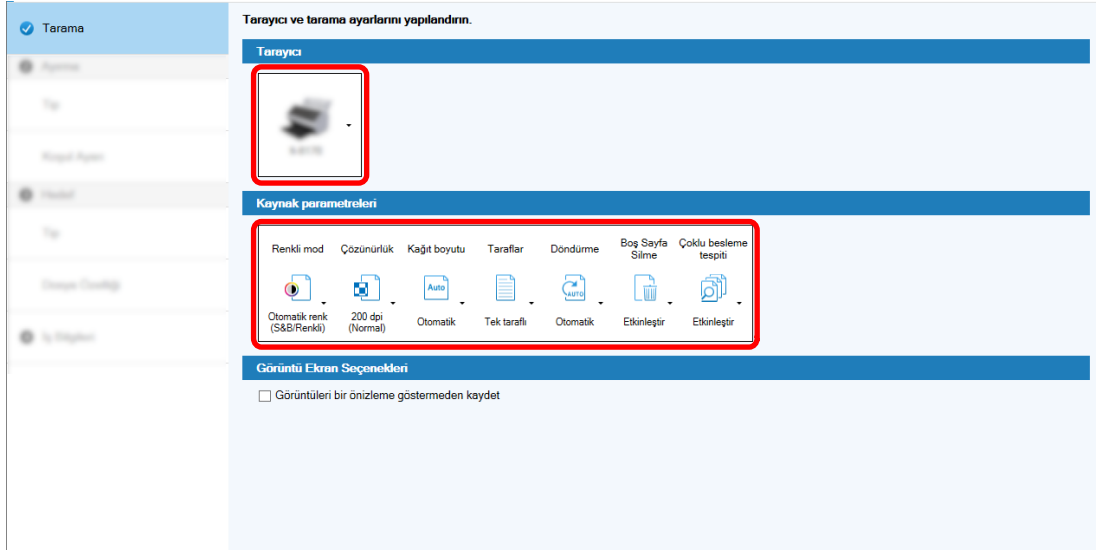
2 [Kolay Kurulum] tuşuna tıklayın.



3 [Belgeleri Ayır] altında [Başlat] tuşuna tıklayın.

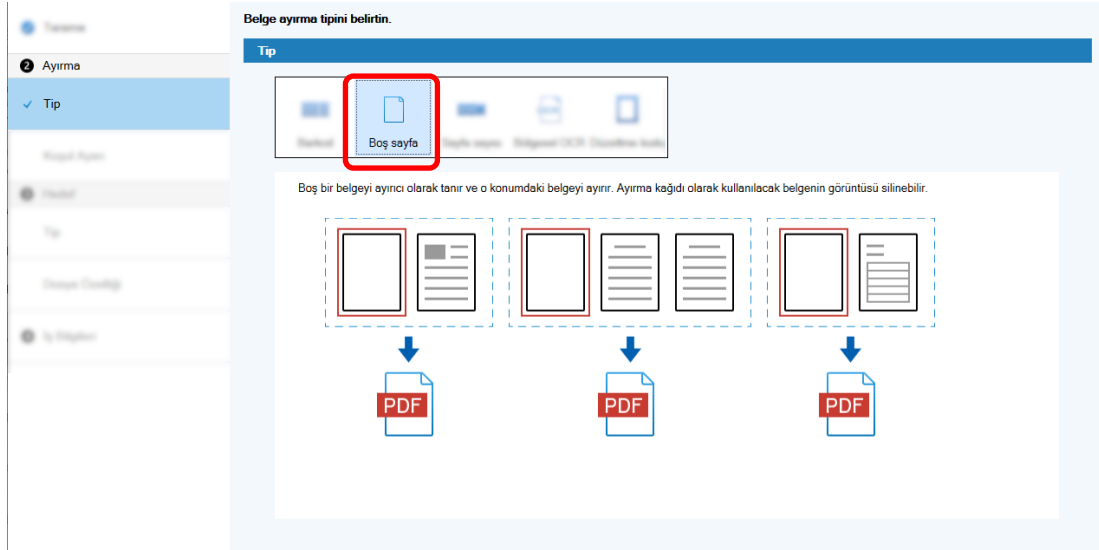


4 [Tarama] sekmesinde kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin ve tarama ayarlarını yapılandırın.



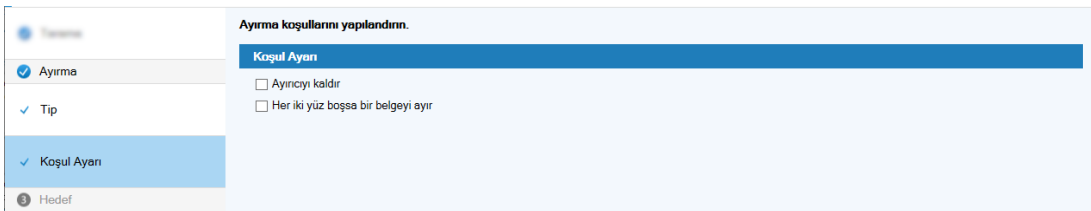
5 [İleri] tuşuna tıklayın.

6 [Ayırma] sekmesinde [Tip] için [Boş Sayfa] öğesine tıklayın.



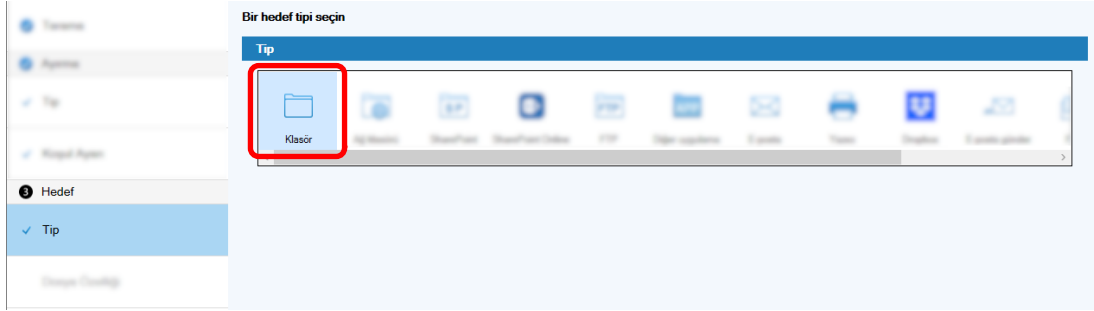
7 [İleri] tuşuna tıklayın.

8 [Ayırma] sekmesi altındaki [Koşul Ayarı] öğesinde boş sayfa ayarlarını kontrol edin veya değiştirin.



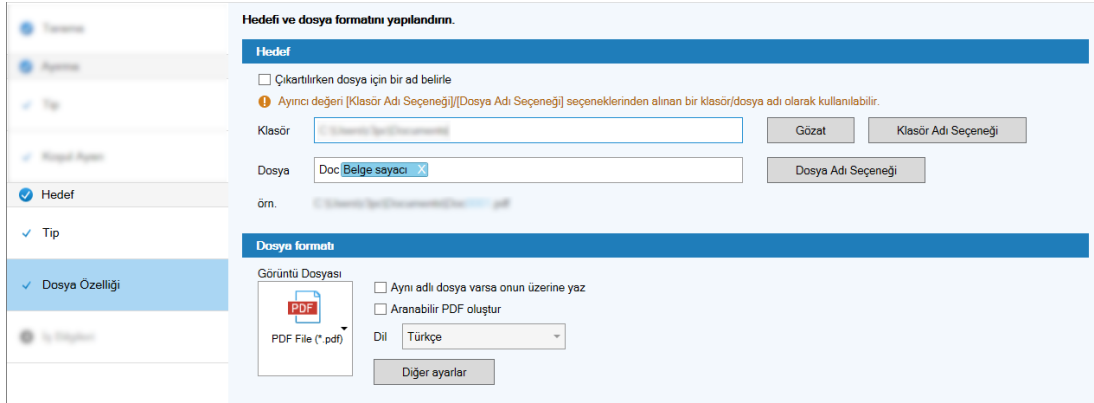
9 [İleri] tuşuna tıklayın.

10 [Hedef] sekmesi altındaki [Tip] ögesinde hedef tipi olarak [Klasör] seçeneğine tıklayın.



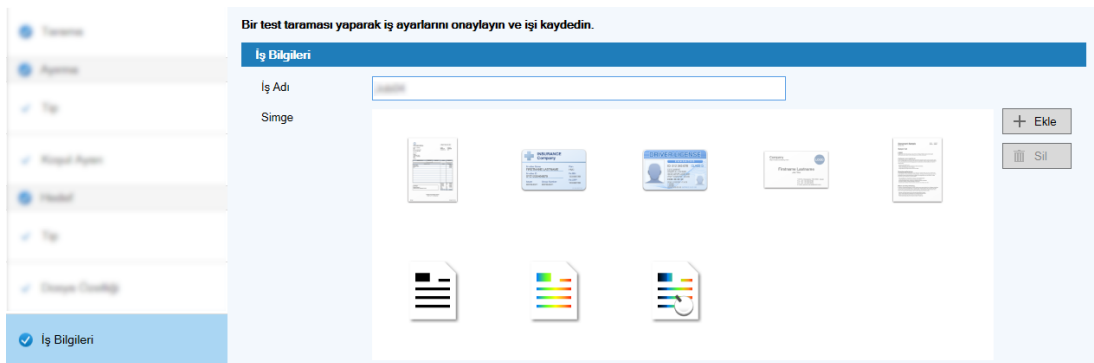
11 [İleri] tuşuna tıklayın.

12 [Hedef] sekmesi altındaki [Dosya Özelliği] ögesinde taranan görüntüler için bir çıkış hedefi ve dosya formatı seçin.



13 [İleri] tuşuna tıklayın.

14 [İş Bilgileri] sekmesinde bir iş adı ve iş simgesi belirtin.

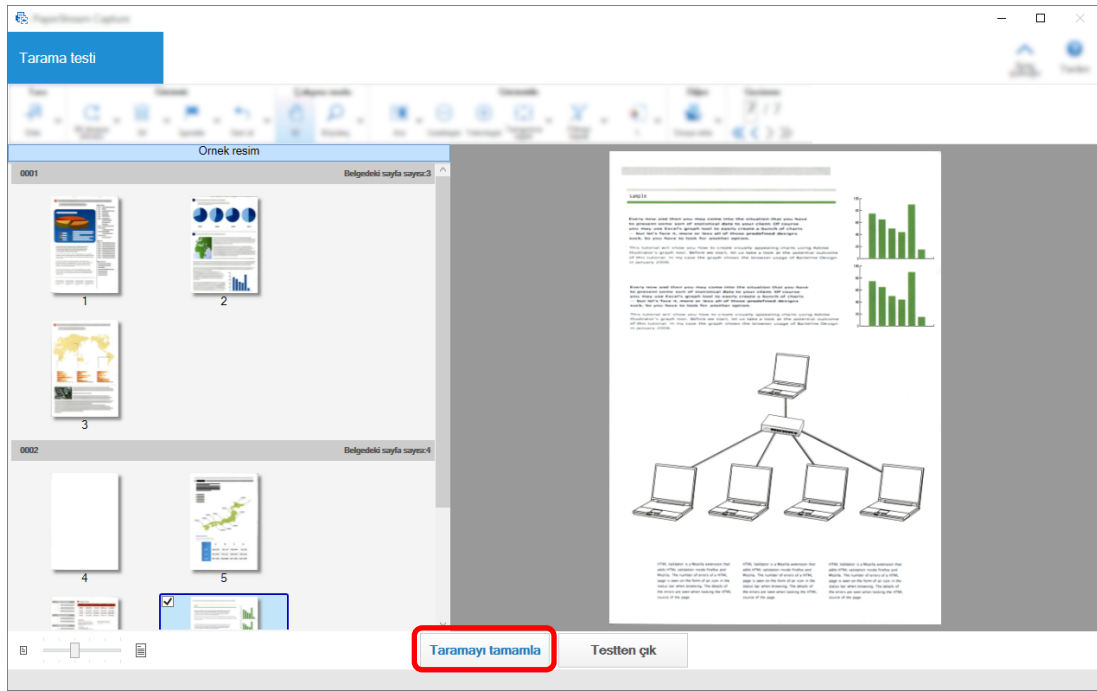


15 Belgeleri tarayıcıya yükleyin ve [Tarama testi] tuşuna tıklayın.



[Tarama testi] penceresi görüntülenir ve belgeler iş ayarlarına göre taranır.

16 Görüntüleri kontrol edip düzenleyin ve ardından [Taramayı tamamla] tuşuna tıklayın.



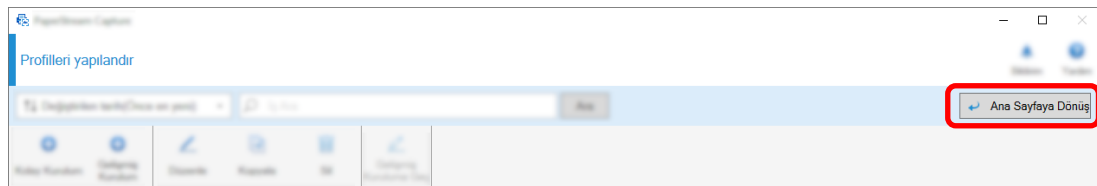
Görüntülenen pencere [Kolay Kurulum] penceresine döner.

17 Çıkış sonuçlarını kontrol edin ve [Bitir] tuşuna tıklayın.

Görüntülenen pencere [İşleri Yapılandır] penceresine döner. Oluşturulan iş [İşleri Yapılandır] penceresinde görüntülenir.

Bu, bir iş oluşturma prosedürünü tamamlar.

18 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

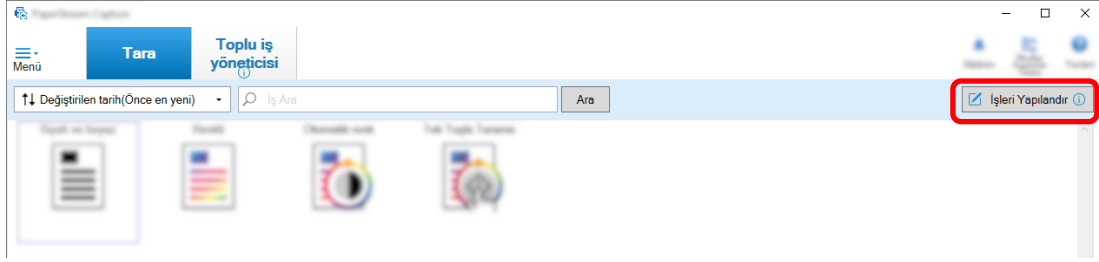


Taranan Belgelerdeki Görüntü Dosyası Adlarında veya Hedef Klasör Adlarında Metin Kullanan Bir İş Oluşturma

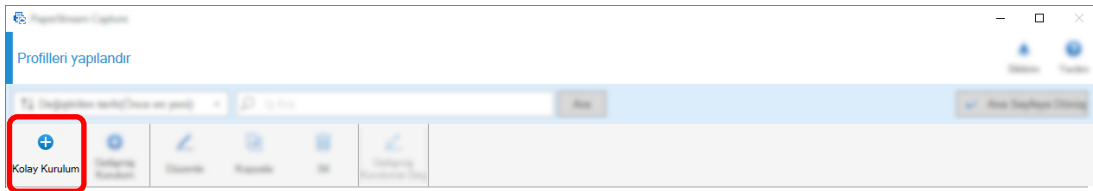
Taranan belgelerdeki metni görüntü dosyası adının veya hedef klasör adının bir parçası olarak kullanmak istediğinizde, iş seçim penceresinde [Veri Çıkarma] ögesini seçerek bir iş oluşturun.

Bu bölümde, metni klasör adının bir parçası olarak kullanmak üzere, Bölgesel OCR fonksiyonu ile belirli bir alandaki metni tanıyan bir işin nasıl oluşturulacağı açıklanmaktadır.

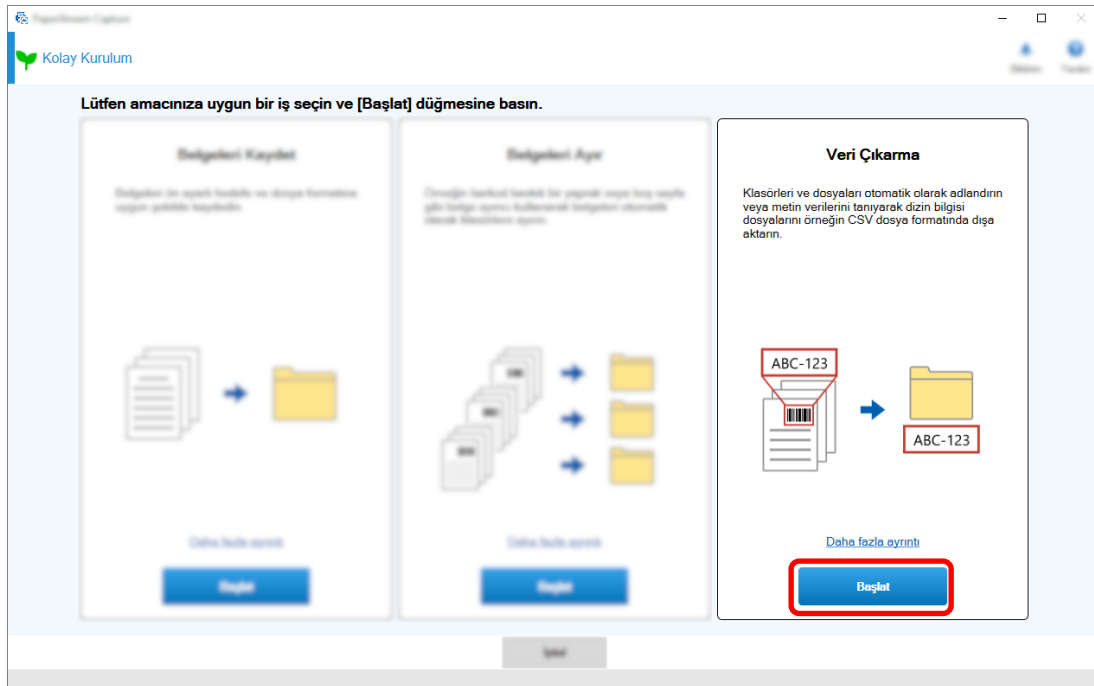
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



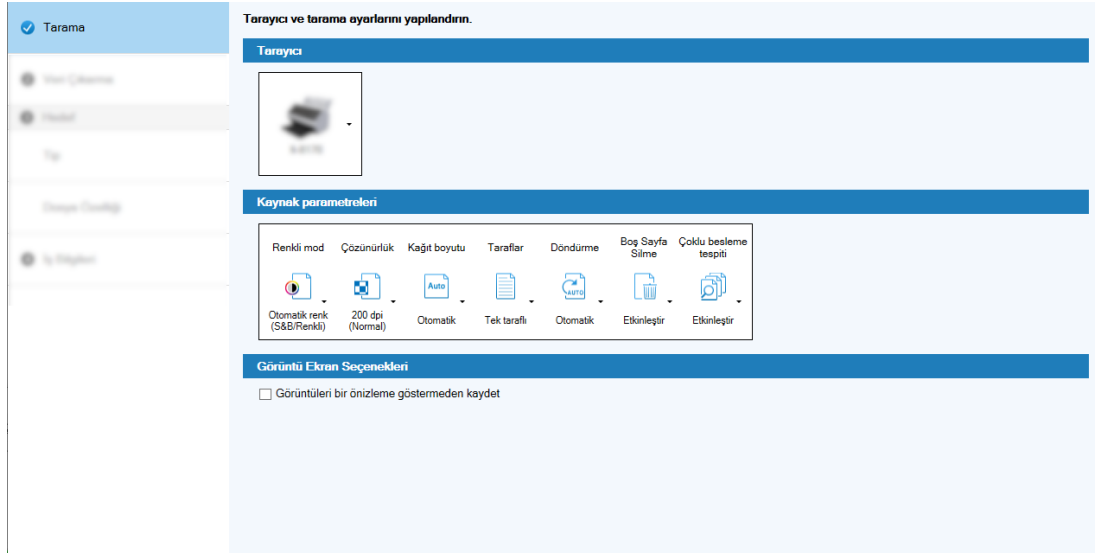
2 [Kolay Kurulum] tuşuna tıklayın.



3 [Veri Çıkarma] altında [Başlat] tuşuna tıklayın.

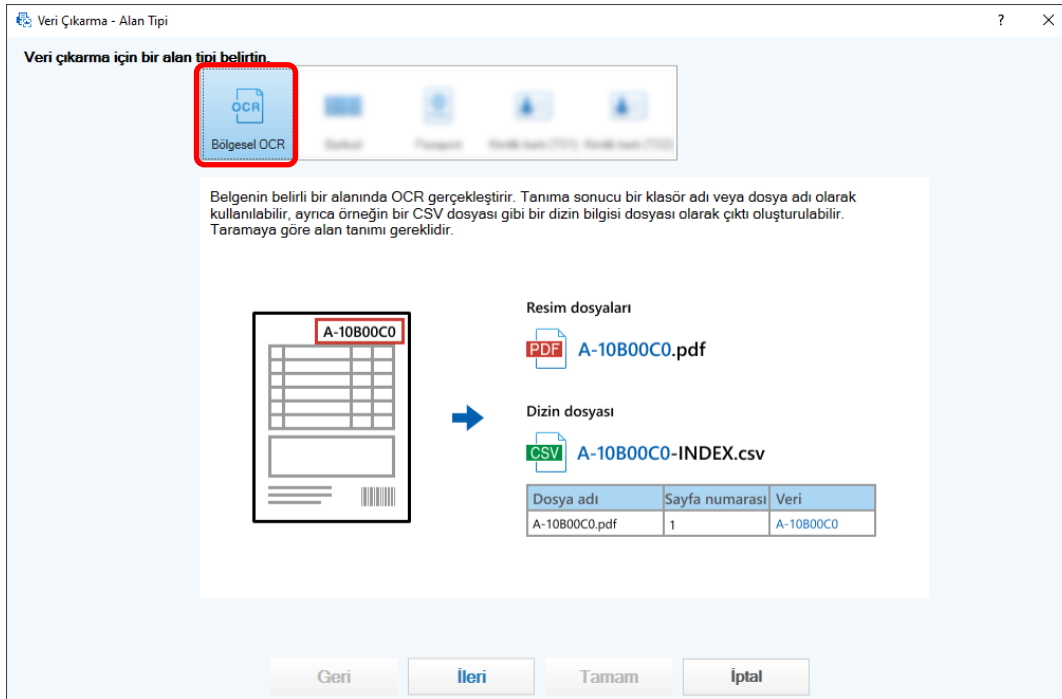


4 [Tarama] sekmesinde kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin ve tarama ayarlarını yapılandırın.



5 [İleri] tuşuna tıklayın.

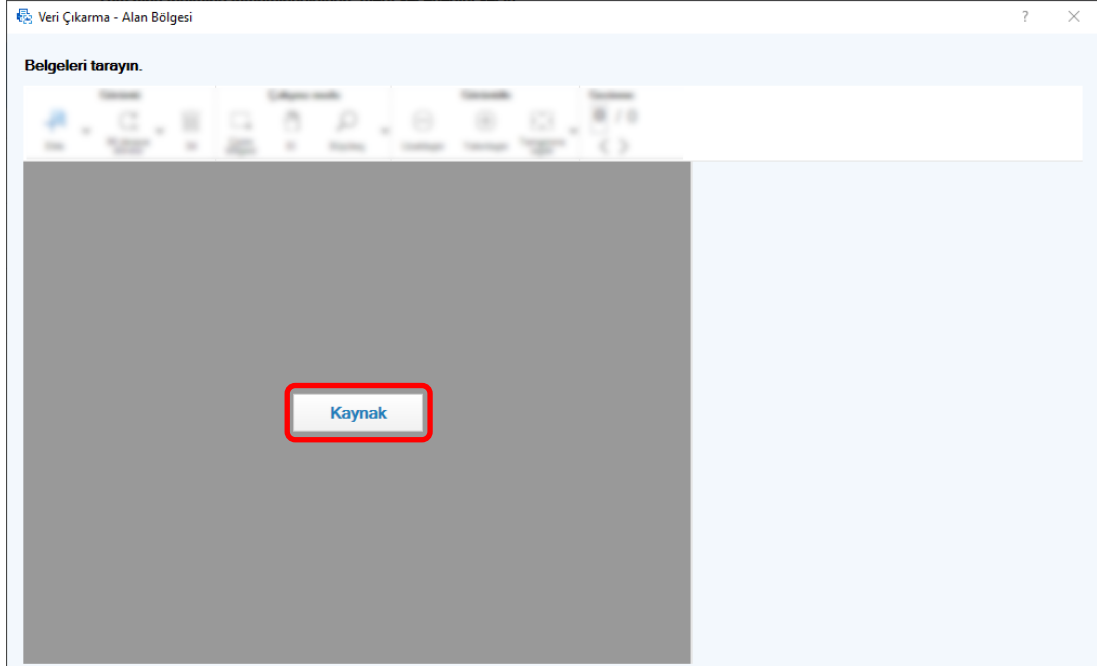
6 [Veri Çıkarma] sekmesindeki alan türü için [Bölgesel OCR] öğesine tıklayın.



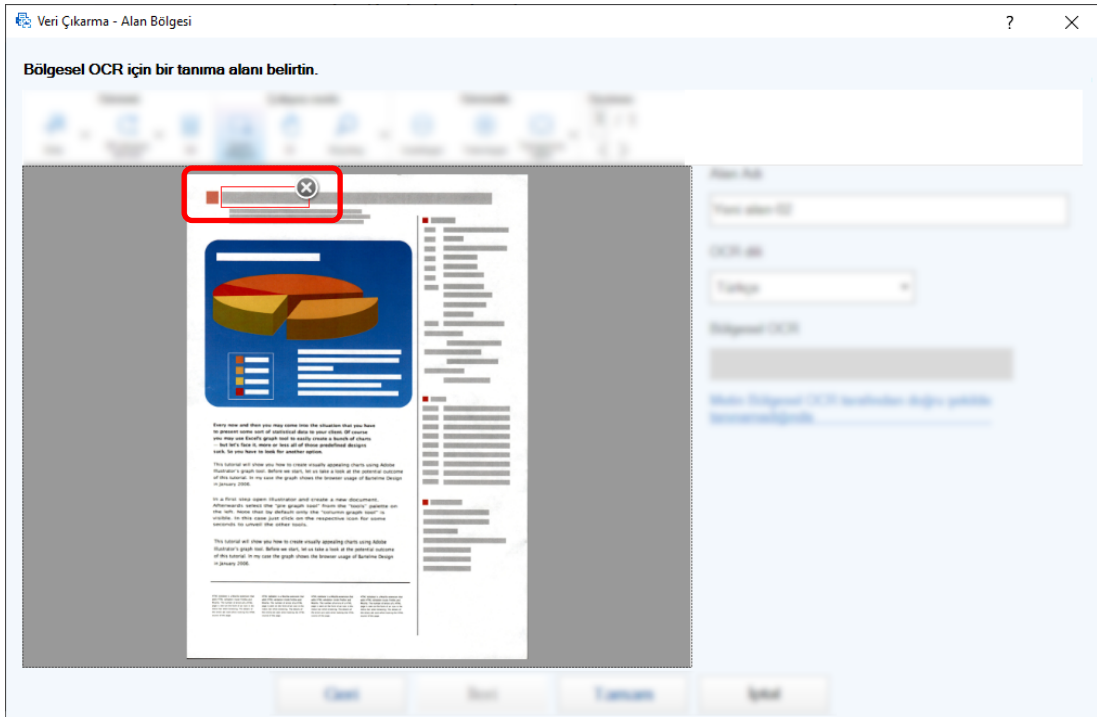
7 [İleri] tuşuna tıklayın.

Metnin çıkarılacağı bir belgeyi taramak için kullanılan pencere görüntülenir.

8 Tarayıcıya bir belge yükleyin ve [Tara] tuşuna tıklayın.



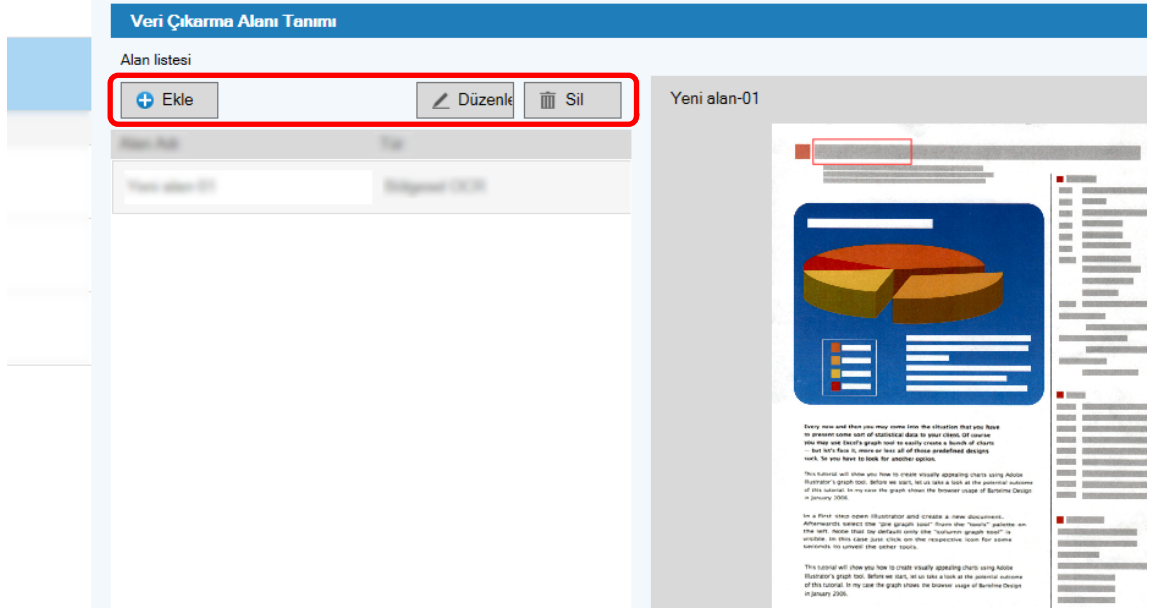
9 Taranan görüntüde, bir Bölgesel OCR hedef alanını seçmek için tıklayıp sürükleyin.



Seçilen alanın Bölgesel OCR tanıma sonucu [Bölgesel OCR] altında gösterilir.

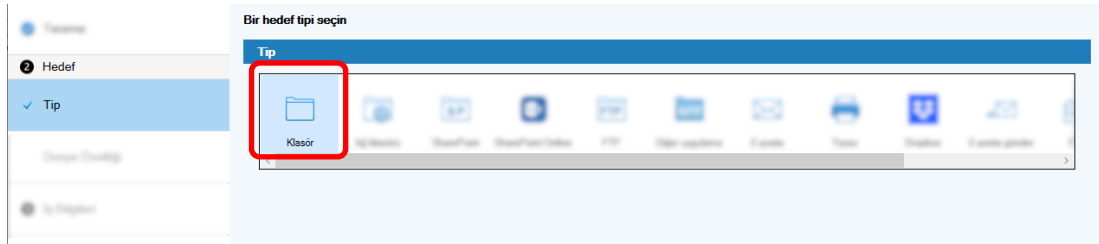
10 Barkodun doğru algılanıp algılanmadığını kontrol edin ve [Tamam] tuşuna tekrar tıklayın.

11 Gerektiğinde alan tanımlarını ekleyin, düzenleyin veya silin.



12 [İleri] tuşuna tıklayın.

13 [Hedef] sekmesi altındaki [Tip] ögesinde hedef tipi olarak [Klasör] seçeneğine tıklayın.



14 [İleri] tuşuna tıklayın.

- 15** [Hedef] sekmesi altındaki [Dosya Özelliği] için taranan görüntü için bir hedef türü, Klasör Adı Seçeneğini kullanarak klasör adını ve Dosya Adı Seçeneğini kullanarak dosya adını belirtin.

[Klasör Adı Seçeneği] tuşuna tıklamak, bir dosya adı için seçenekleri belirleyebileceğiniz [Klasör Adı Seçeneği] penceresini görüntüler.

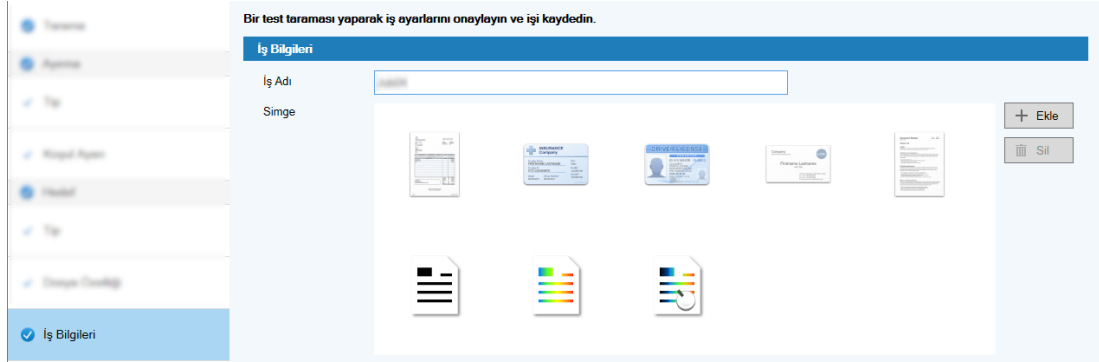
- a** [Çıkarılan Veriler] sekmesinde, klasör adı olarak kullanmak istediğiniz alan için [+] tuşuna tıklayın.

Alan tanımı [Klasör] öğesine eklenir.

- b** [Tamam]'a tıklayın.

- 16** [İleri] tuşuna tıklayın.

17 [İş Bilgileri] sekmesinde bir iş adı ve iş simgesi belirtin.

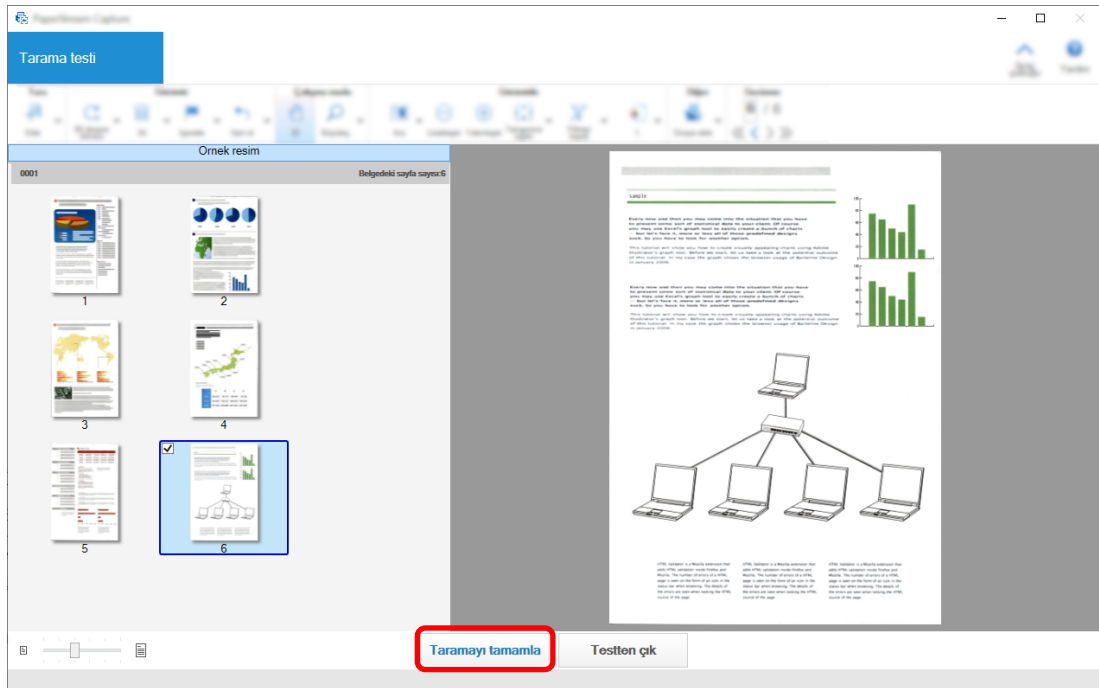


18 Belgeleri tarayıcıya yükleyin ve [Tarama testi] tuşuna tıklayın.



[Tarama testi] penceresi görüntülenir ve belgeler iş ayarlarına göre taranır.

19 Görüntüleri kontrol edip düzenleyin ve ardından [Taramayı tamamla] tuşuna tıklayın.



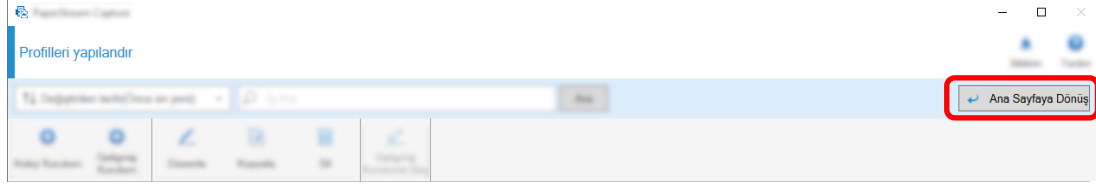
Görüntülenen pencere [Kolay Kurulum] penceresine döner.

20 Çıkış sonuçlarını kontrol edin ve [Bitir] tuşuna tıklayın.

Görüntülenen pencere [İşleri Yapılandır] penceresine döner. Oluşturulan iş [İşleri Yapılandır] penceresinde görüntülenir.

Bu, bir iş oluşturma prosedürünü tamamlar.

21 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.



Daha Gelişmiş Tarama Ayarlarını Yapılandırma (Gelişmiş Kurulum)

Bu bölümde gelişmiş kurulumda iş oluşturma prosedürü açıklanmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki ayarlarla bir iş oluşturun:

İş Örneği: "PDF Siyah ve beyaz 1"

Renkli mod: Siyah ve beyaz

Çözünürlük: 200 dpi

Kağıt boyutu: A4

Taraflar: Çift taraflı

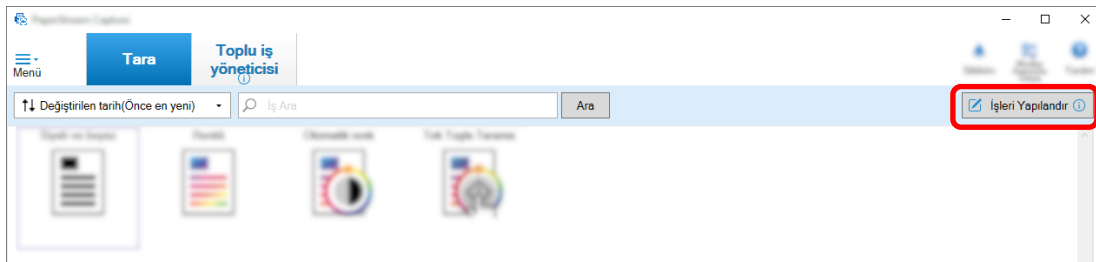
Dosya Formatı: PDF

Hedef: "C:\Scan\General_Affairs_Dpt" klasörü

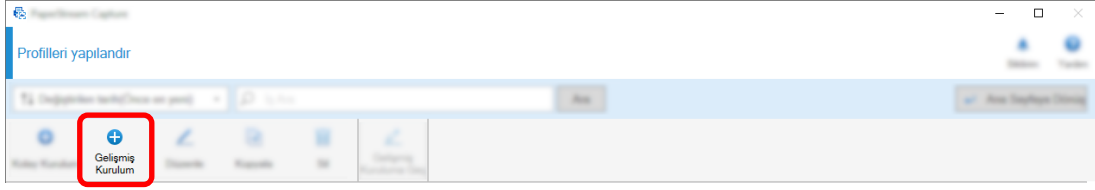
Dosya adı: "SCAN+<Tarama Tarihi>+<Tarama saati>" (SCANyyyyMMddHHmmss) formatında otomatik olarak oluşturulur

Aynı anda birden çok belge sayfasını tarama ve taranan verileri algılanan boş sayfalara göre birden çok dosyaya bölme

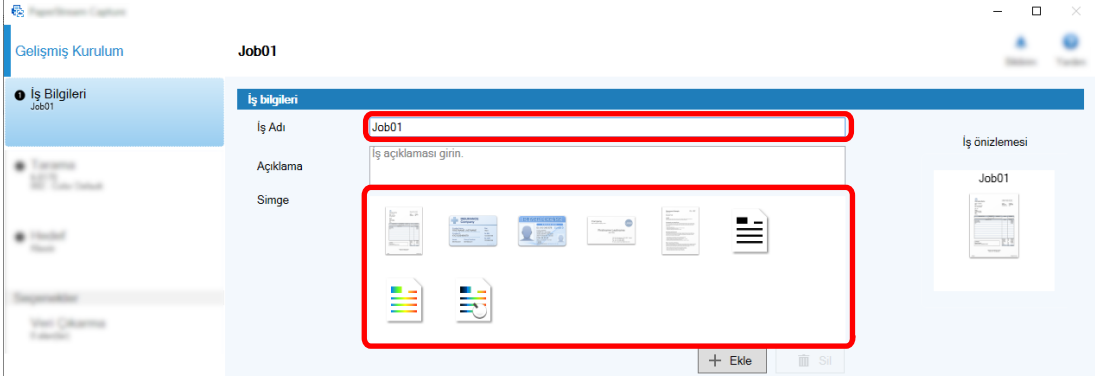
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



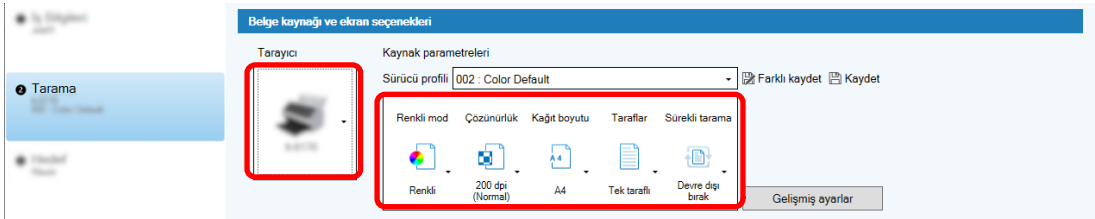
2 [Gelişmiş Kurulum] tuşuna tıklayın.



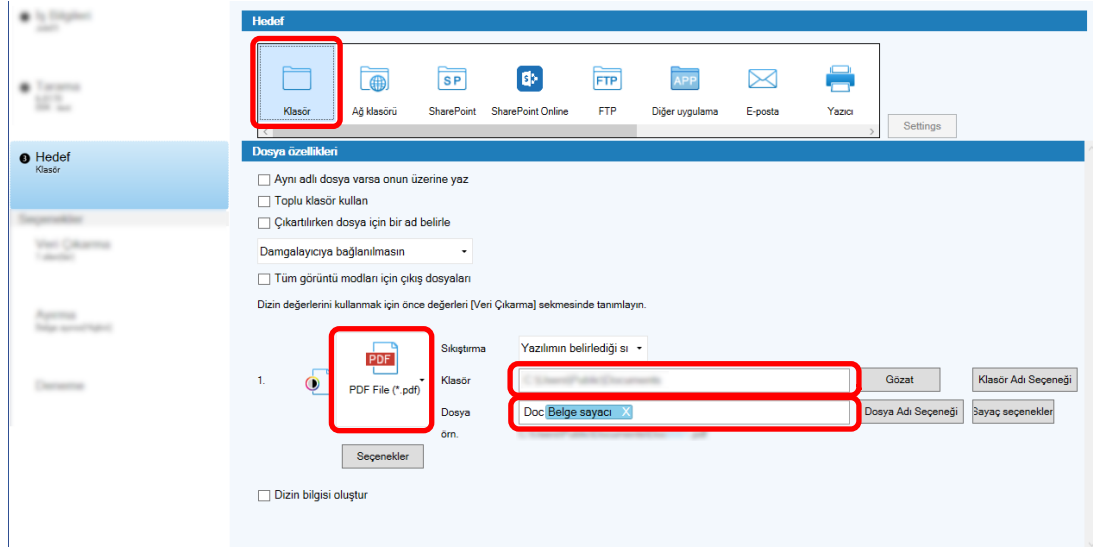
3 [İş Bilgileri] sekmesinde bir iş adı ve iş simgesi belirtin.



4 [Tarama] sekmesinde [Tarayıcı] için kullanılacak bir tarayıcı seçin. Ayrıca, [Görüntü modu] altında [Çözünürlük], [Kağıt boyutu], [Taraflar] ve [Tarama Ayarları] öğesini belirtin.

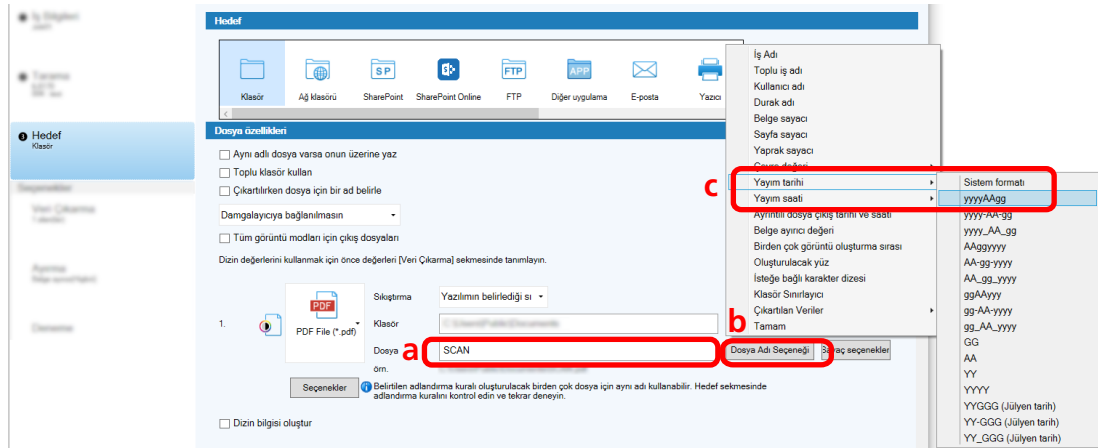


- 5 [Hedef] sekmesinde, bir çıkış dosyası formatı, Dosya Adı Seçeneğine dayalı bir dosya adı formatı ve dosyaların kaydedileceği hedefi belirtin.

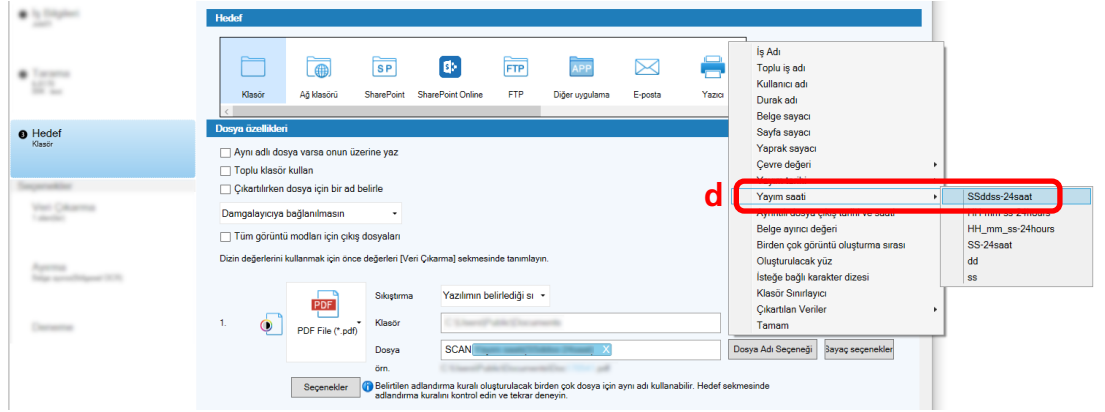


[Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklamak, dosya adı formatını belirlemek için bir menü görüntüler. Dosya adını "SCAN+<Tarama Tarihi>+<Tarama Saati>" (SCANyyyyMMddHHmmss) formatında ayarlamak için aşağıdaki prosedürü izleyin:

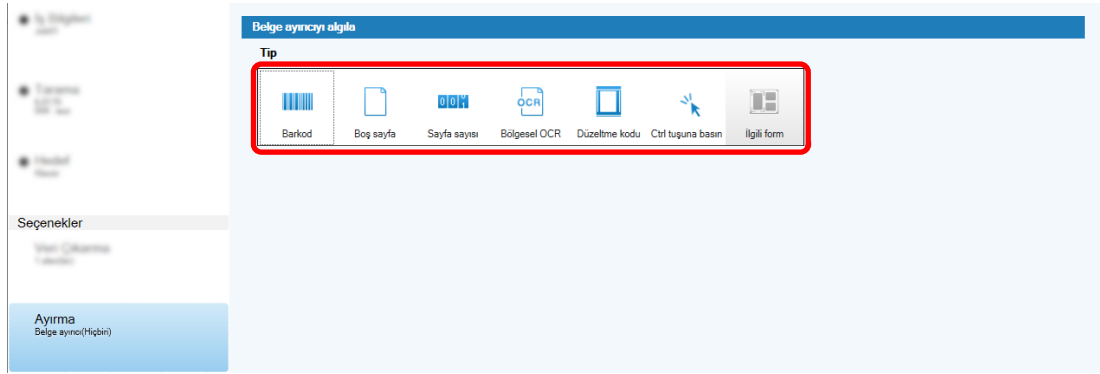
- a [Dosya Adı] altında "TARAMA" girin.
- b [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.
- c [Yayın tarihi] - [yyyyAAgg] seçeneğini seçin.



d [Yayın saati] - [SSddss-24saat] seçeneğini seçin.



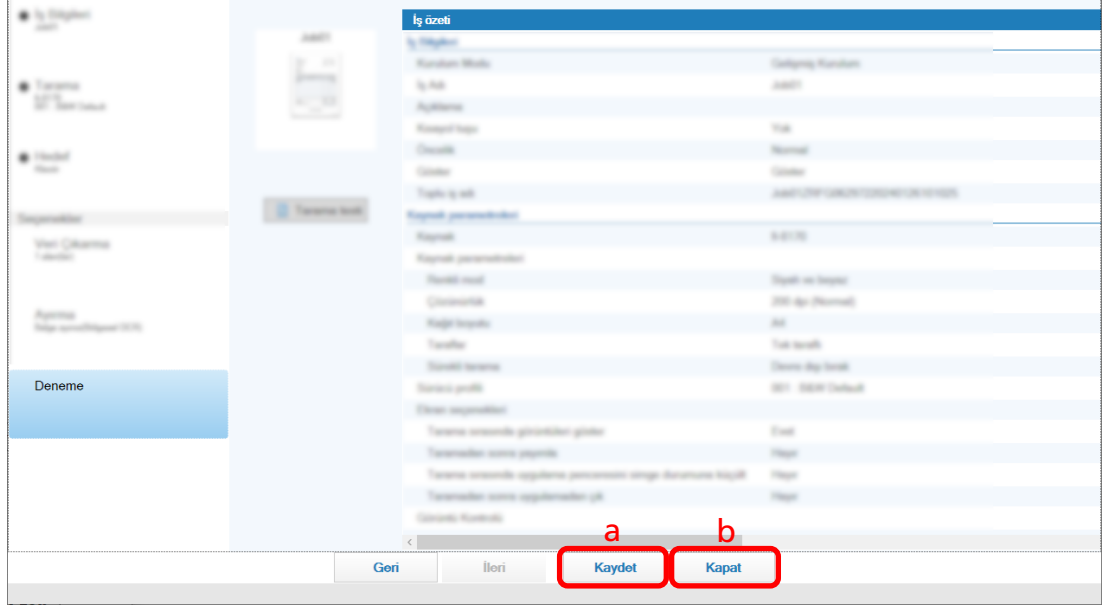
6 [Ayrırma] sekmesinde, ardışık olarak taranan belgeleri birden fazla dosyaya bölmek için bir koşul (ayırıcı) belirtin.



7 Her sekmedeki ayarları değiştirmeyi tamamladığınızda işin oluşturulmasını tamamlayın.

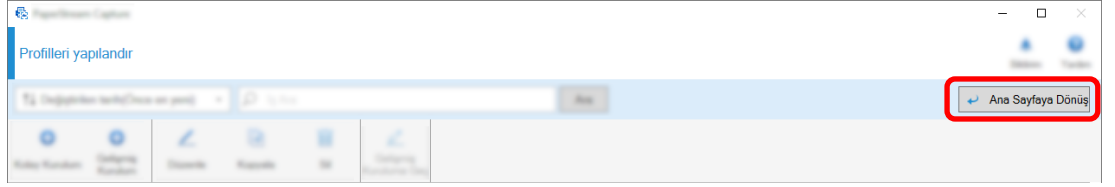
a [Kaydet] düğmesine tıklayın.

b [Kapat] tuşuna tıklayın.



Görüntülenen pencere [İşleri Yapılandır] penceresine döner.

c [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.



Görüntülenen pencere ana pencereye döner.

Belgelerin Taranması (Toplu Tarama Modu)

Bu bölümde PaperStream Capture penceresindeki bir işi kullanarak belgelerin nasıl taranacağı açıklanmaktadır.

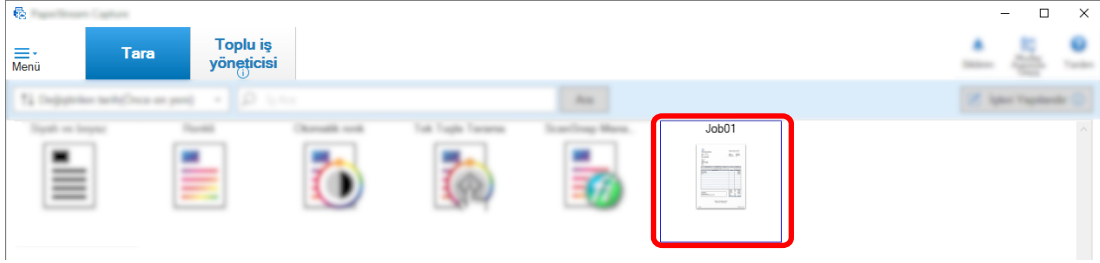
1 Tarayıcının açık olduğundan emin olun ve taramak istediğiniz belgeleri yükleyin.

2 PaperStream Capture'ı başlatmak için masaüstünde  simgesine çift tıklayın.

Ana PaperStream Capture penceresi görünür.

3 PaperStream Capture ana penceresinde kullanmak istediğiniz işin simgesine tıklayın.

Kullanmak istediğiniz işin simgesine tıklayın (bu bölümdeki "İş01"). Bir iş oluşturmadıysanız örnek bir işe tıklayın.

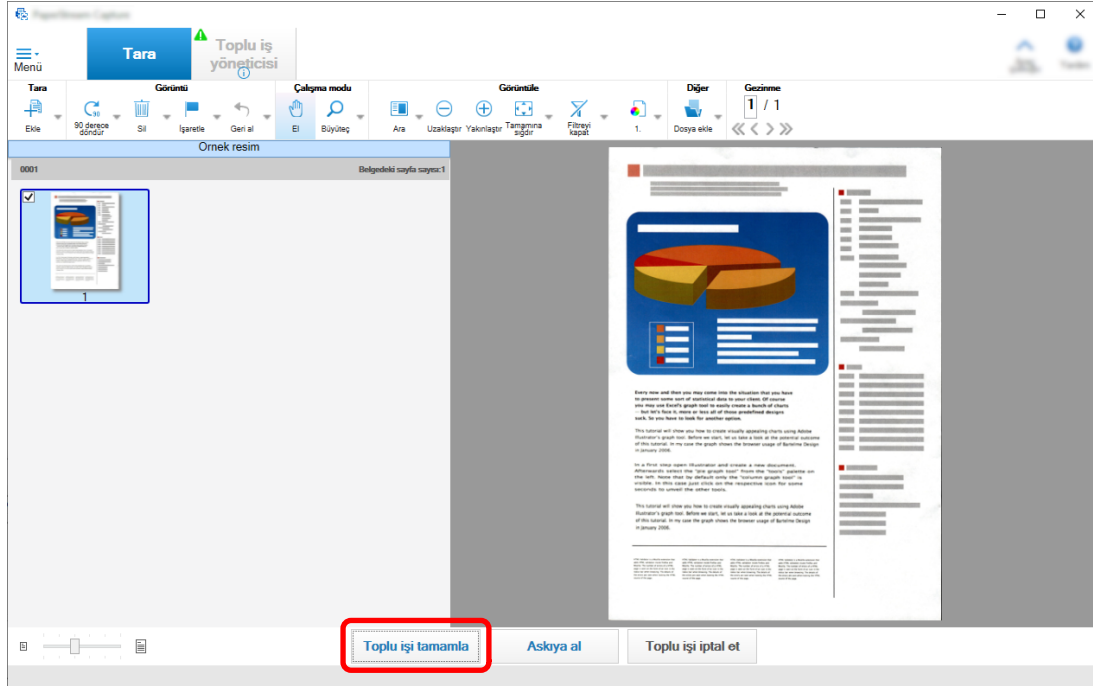


Belgelerin taranması başlar.

Tarama tamamlandıktan sonra taranan görüntülere ilişkin onay penceresi görüntülenir.

4 Taranan görüntüleri kontrol edin ve [Toplu işi tamamla] tuşuna tıklayın.

Taranan görüntüleri düzenlemek için [Toplu işi tamamla] tuşuna tıklamayın ve **Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme (Toplu Tarama modu)** (sayfa 70) öğesine bakın.

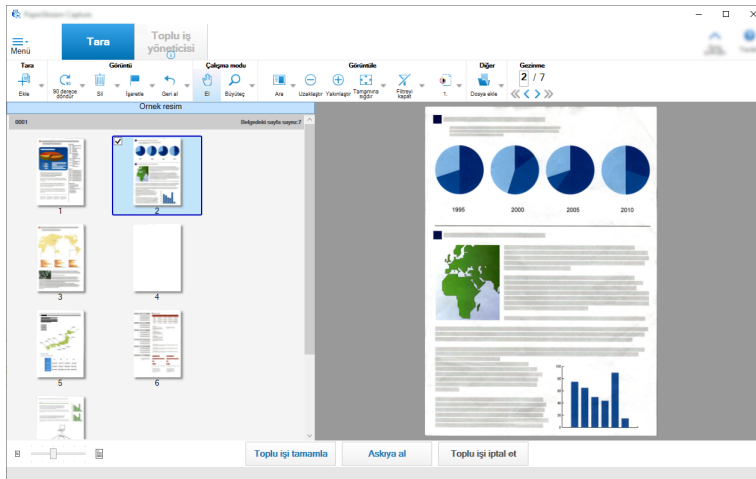


Dosya, işte belirtilen hedef klasöre kaydedilir.

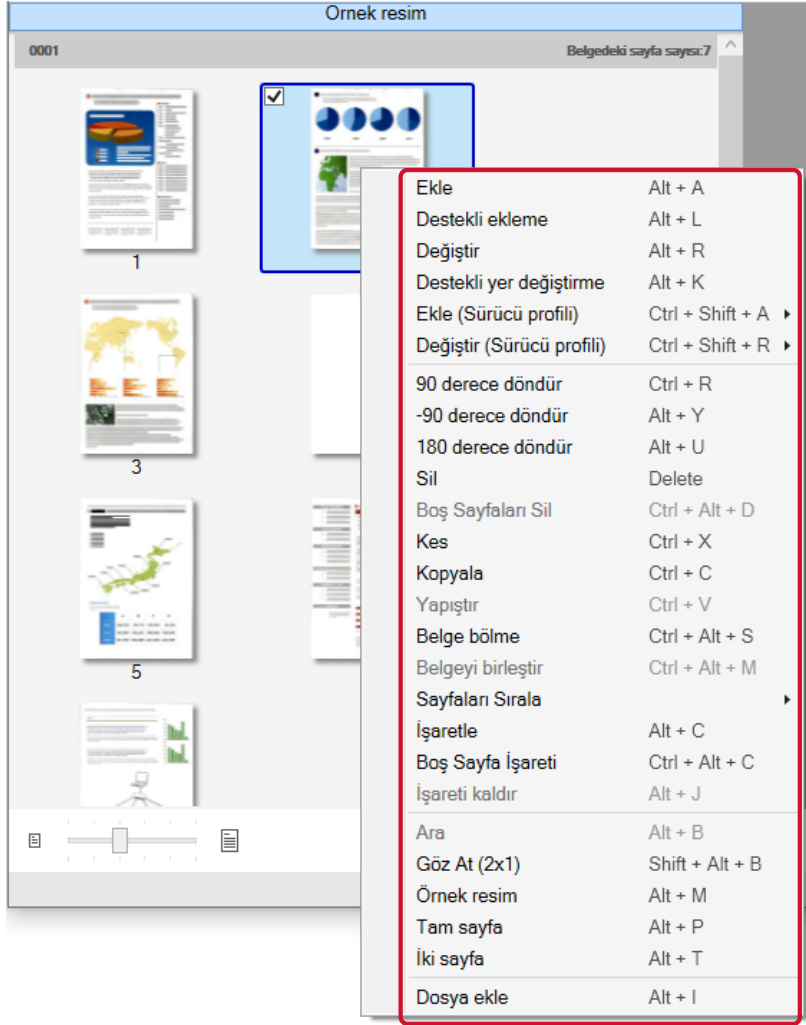
Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme (Toplu Tarama modu)

Belgeleri taradıktan sonra taranan görüntüleri kontrol etme penceresi görüntülenir. Pencerede, taranan görüntüleri düzenleyebilir veya görüntüleri değiştirmek veya eklemek için belgeleri yeniden tarayabilirsiniz.

1 Küçük resimlerden hedef sayfayı seçin.



- 2 Sayfanın herhangi bir yerine sağ tıklayın ve görüntülenen menüden sayfayı düzenlemek için bir eylem seçin.**



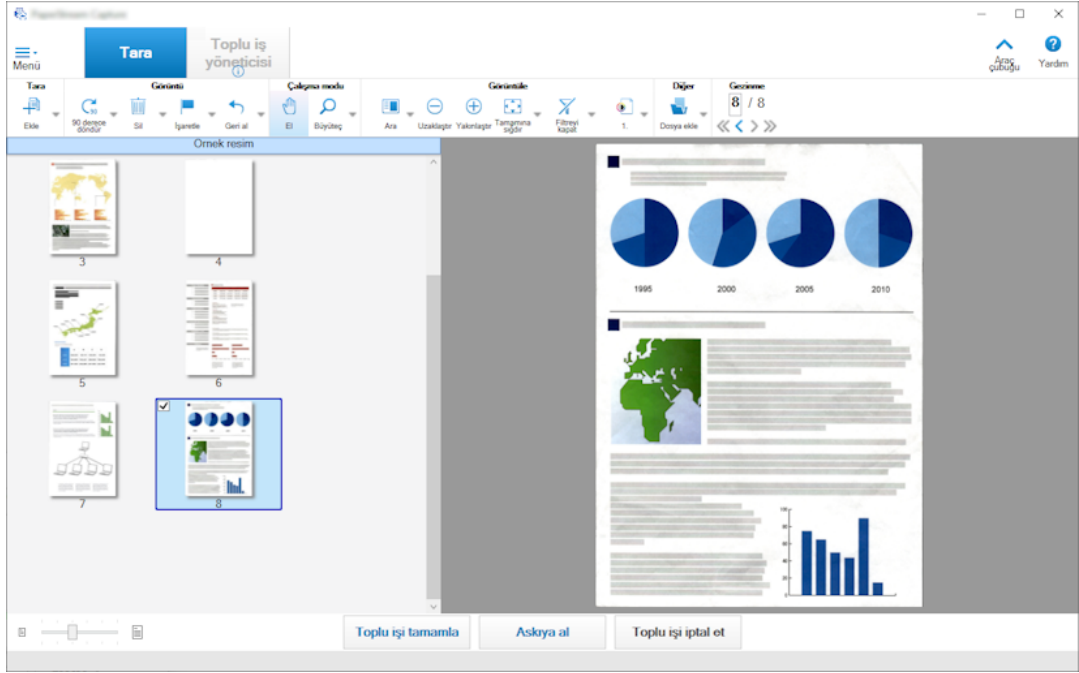
Ekleme veya değiştirmek için bir belgeyi tararken

Ekleme veya değiştirmek için tarayıcıya bir belge yükleyin.

Sağ tıklama menüsündeki [Ekle] veya [Değiştir] öğesine tıklamak taramayı başlatır.

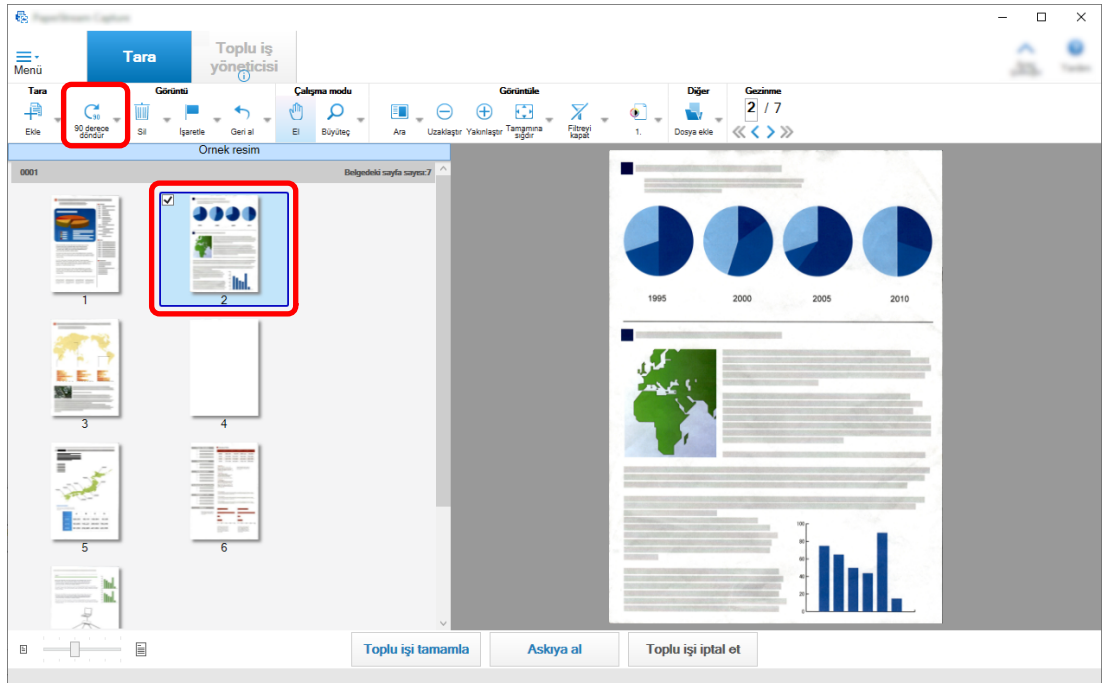
Taranan görüntüyü seçilen sayfanın sonrasına eklemek için [Ekle] tuşuna tıklayın.

Seçilen sayfayı silmek ve taranan görüntüyü eklemek için [Değıştir] tuşuna tıklayın.



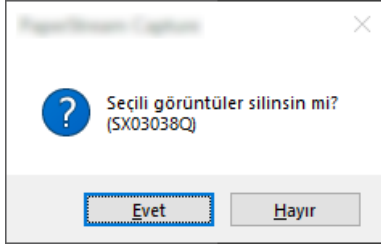
Seçilen sayfayı döndürürken

Sağ tıklama menüsünde [90 derece döndür], [-90 derece döndür] veya [180 derece döndür] ögesine tıklayarak bir sayfayı döndürebilirsiniz.



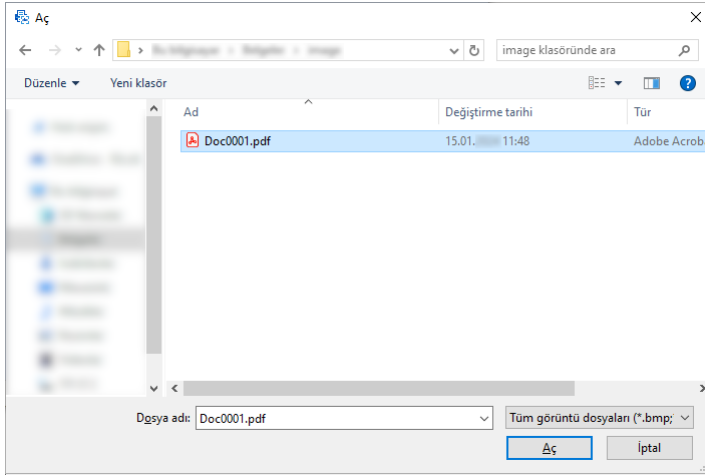
Seçilen sayfayı silerken

Sağ tıklama menüsündeki [Sil] öğesine tıklamak, aşağıda gösterilen mesajı görüntüler. Seçilen sayfayı silmek için [Evet] tuşuna tıklayın.



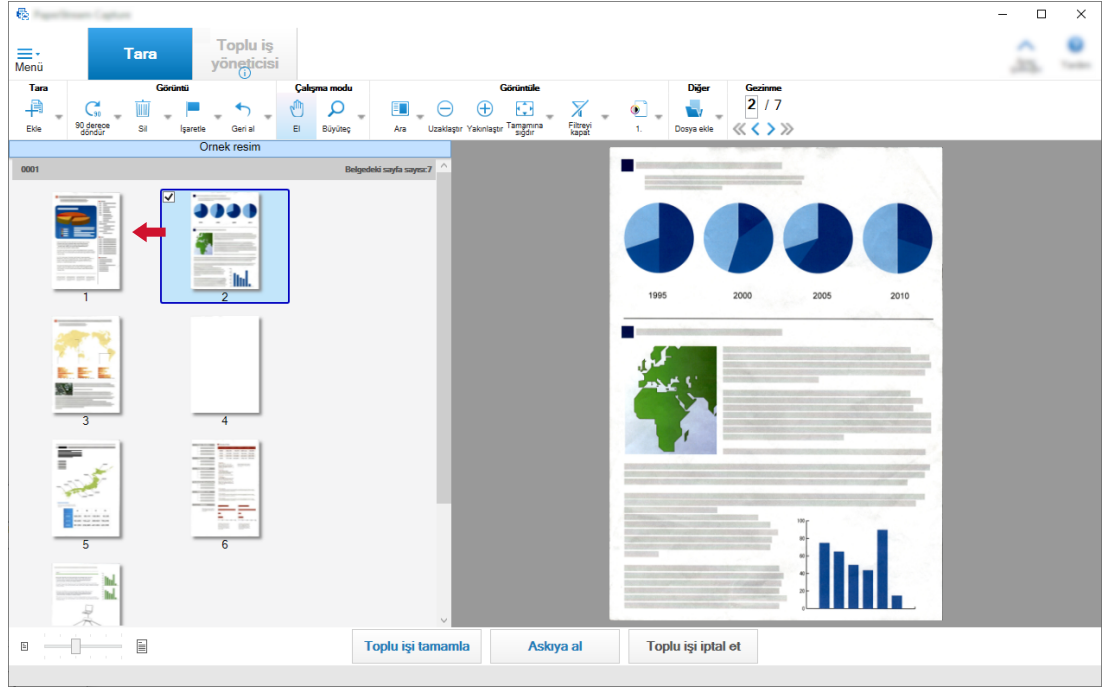
Ekleme veya değiştirmek için kayıtlı bir görüntüyü seçerken

Sağ tıklama menüsünde [Dosya ekle] tuşuna tıklamak, eklenecek dosyanın seçilmesine yönelik pencereyi görüntüler. İstenilen dosyayı seçin ve dosyada bulunan görüntüleri seçilen sayfanın sonrasına eklemek için [Aç] tuşuna tıklayın.

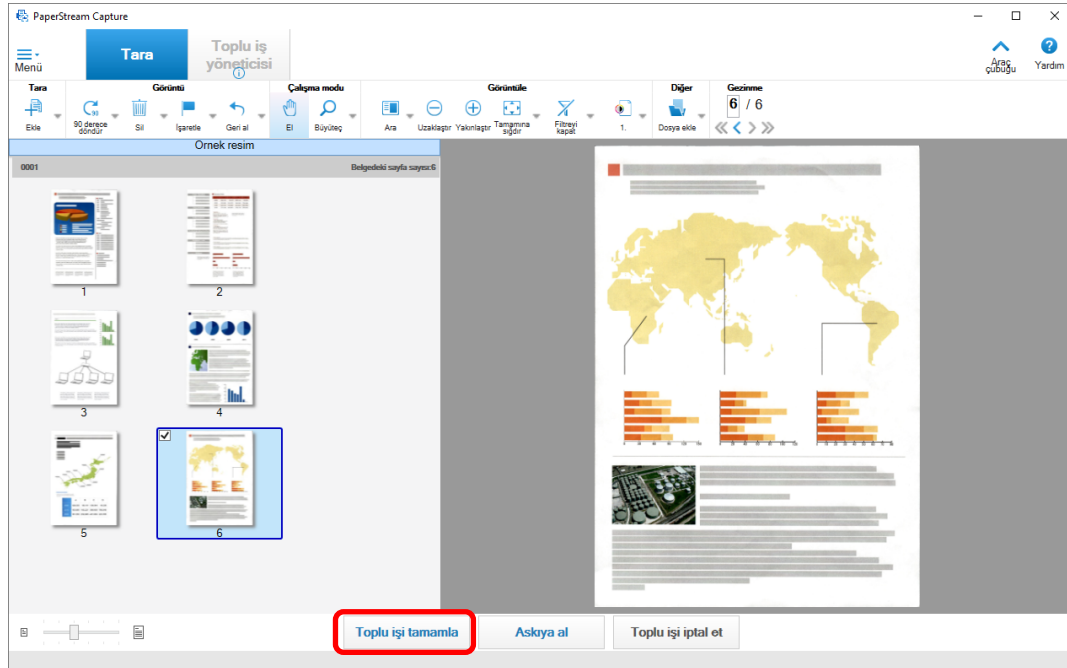


Taranan sayfaların sırasını değiştirirken

Küçük resim listesinde, seçilen sayfayı istenen konuma sürükleyip bırakmak için fareyi kullanın.



3 Düzenlemeyi tamamlamak için [Son] tuşuna tıklayın.



İPUCU

- Mevcut iş ayarları uygun bir görüntü sağlayamıyorsa, PaperStream IP sürücüsünün "Destekli tarama" fonksiyonunu kullanarak bunu kolayca düzeltebilirsiniz. Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

İş Ayarlarını Geçici Olarak Değiştirme ve Tarama Gerçekleştirme (Toplu Tarama Modu)

Geçici tarama fonksiyonu, işin tarama ayarlarını geçici olarak belge taramaya getirir. Bir tarama tamamlandığında, işin tarama ayarları bir önceki duruma döner.

1 Belgeleri tarayıcıya yükleyin.

Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

2 Aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:

- PaperStream Capture için
[Tara] Penceresi (sayfa 285) ögesinde iş sağ tıklandığında, gösterilen [Geçici Tarama] ögesini seçin.
 - PaperStream Capture Pro için
[Tara ve Dizin Oluştur] penceresi (sayfa 290) veya [Tara] Penceresi (sayfa 285) ögesinde işe sağ tıklandığında, gösterilen [Geçici Tarama] ögesini seçin.
- Özel tarama için işleri yapılandır penceresi görünür.

3 Tarama ayarlarını değiştirin.

4 [Tara] düğmesine tıklayın.

Tarama ayarlarına göre bir tarama işlemi başlar.

- PaperStream Capture için, dosya tarama ve içe aktarma tamamlandığında [Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 287) görüntülenir.
 - PaperStream Capture Pro için, [Tarama] Sekmesi (sayfa 175) ögesinde [Tarayıcı] için [PaperStream IP İçe Aktarma] ögesinin seçildiği iş için [Klasöre Gözet] penceresi görüntülendiğinde, içe aktarılacak dosyaları içeren bir klasör seçin.
- Dosya tarama veya içeri aktarma tamamlandığında görüntü kontrolü ve düzenleme penceresi gösterilir.

DİKKAT

- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da, örneğin [Tarama] sekmesindeki [Tarayıcı] için bir tarayıcı seçildiğinde veya PaperStream IP penceresinde [Tarama Ayarları] altında [Gelişmiş ayarlar] tuşuna basarak açıldığında, bazı işlemler için bir tarayıcıyı meşgul etmek gerekir. Bu durumlarda, seçilen tarayıcı yalnızca [İşleri Yapılandır] penceresi kapatılıncaya kadar kullanılır. Tarayıcıyı meşgul edilirken, diğer uygulamalar tarayıcıyı kullanamaz çalışmaz.

İPUCU

- Bir tarama işlemini durdurmak için, araç çubuğunda [Toplu işi iptal et] ögesine tıklayın. Ayrıca, bir tarama işlemini [Tarama] sekmesinde [Görüntü Ekran Seçenekleri] ögesinde [Tarama sırasında görüntüleri göster] ayarına bağlı olarak aşağıdaki şekillerde durdurabilirsiniz.
 - [Tarama sırasında görüntüleri göster] seçildiğinde
Klavyede [Esc] tuşuna basmak
 - [Tarama sırasında görüntüleri göster] seçilmediğinde
Bir işte gösterilen [İptal] tuşuna tıklama

Dizini düzenleme (Toplu Tarama modu)

Bir sayfanın veri çıkarma alanını değiştirme ve yeni bir veri çıkarma alanı oluşturma şekli şöyledir:

1 Araç çubuğu (sayfa 304) ögesinde [Görüntüle] için [Hepsi Bir Arada] veya [Tam sayfa] seçildiğini kontrol edin.

Çıkartılan verileri içeren bir sayfa için görüntüleyicinin sağ tarafında alan paneli görünür.

Algılama sonucu alan panelinde alan değeri olarak görüntülenir.


Belirtilen algılama alanı olan sayfa, görüntüleyicide çerçeve içinde gösterilir.

Algılama alanını çerçeve rengi aşağıda gösterilen her alan için değiştir.

- Bölgesel OCR, Pasaport, Kimlik kartı (TD1) ve Kimlik kartı (TD2) için: Kırmızı
- Barkod ve JSON Ayırıştırma için (yalnızca PaperStream Capture Pro): Mavi
- Manuel Giriş için (yalnızca PaperStream Capture Pro): Mavi

2 Alan panelinden düzenlemek istediğiniz alanı seçin.

3 Araç çubuğunda [Düzenle] bölümünde [Çizim bölgesi] düğmesine tıklayın.

[Çizim bölgesi] dışındaki araçlar devre dışı kalır ve algılama alanının çerçevesi içinde İptal tuşu () gösterilir.

4 Algılama alanının konumunu değiştirmek için çerçeveyi seçip taşıyın. Algılama alanının büyüklüğünü değiştirmek için önce belirtilen algılama alanını silmek amacıyla İptal tuşuna

() tıklayın, ardından fareyi işaretçisini algılanacak bir alana sürükleyin.

5 Araç çubuğunda [Düzenle] bölümünde [Çizim bölgesi] düğmesine tıklayın.

[Çizim bölgesi] temizlenir.

6 Alan panelinde gösterilen algılama sonucunu kontrol edin ve sonucu değiştirmek istiyorsanız değişikliği sonuç alanına elle girin.

PaperStream Capture Pro için, [Veri Çıkarma alanı açıklaması] altındaki [Uygulanan sayfa] ayarlarına bağlı olarak veriler aşağıdaki şekilde çıkarılır.

- [Belirtilen sayfa] seçildiğinde

Bir belge yığınının yalnızca bir veri kümesi çıkarılır. Veriler, belge yığınınındaki belirtilen sayfadan çıkarılır.

- [Bütün sayfalar] seçildiğinde

Veriler bir belge yığınınındaki tüm sayfalardan çıkarılır.

[Veri Çıkarma alanı açıklaması] altındaki [Uygulanan sayfa] ögesinde [Belirtilen sayfa] seçildiğinde, görüntüleyicide belirtilen sayfanın dışında bir sayfa görüntülerseniz ve alan paneline bir alan değeri girerseniz, girilen alan değeri, görüntüleyicide görüntülenen sayfada çıkartılan veriler olarak uygulanır. Örneğin, [Veri Çıkarma alanı açıklaması] altındaki [Uygulanan sayfa] ögesinde [Belirtilen sayfa] için "1" belirtildiğinde, görüntüleyicide sayfa 1 yerine sayfa 3'ü görüntülerseniz ve alan paneline bir alan değeri girerseniz girilen alan değeri, çıkartılan veriler olarak sayfa 3'e uygulanır.

DİKKAT

- PaperStream IP (TWIN) sürücüsü ile bir pasaport veya bir kimlik kartı (TD1 veya TD2 kartı)

tarandığında, MRZ (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) otomatik olarak algılama alanı olarak belirlenir.

- Bir Pasaporttaki MRZ Hakkında

- MRZ her biri 44 karakter/rakam içeren iki satırdan oluşur. Ayrıntılar için, bkz. [Pasaport Algılama Parametreleri \(sayfa 384\)](#).

MRZ'deki birinci satır "MRZ üst kısmı" ve ikinci satır da "MRZ alt kısmı" olarak adlandırılır.

"MRZ üst kısmı" "Soyadı", "Ad" ve "Verildiği ülke" bilgilerini içerir.

"MRZ alt kısmı" "Pasaport numarası", "Uyruk", "Doğum tarihi", "Cinsiyet", "Son kullanma tarihi" ve "Personel numarası" bilgilerini içerir.

Bu yüzden [Alan özellikleri]'nde [Tür] için [MRZ üst kısmı], [Soyadı], [Ad] veya [Verildiği ülke] seçildiğinde, algılama alanı olarak MRZ üst kısmı belirlenir. [Tür] için [MRZ alt kısmı], [Pasaport numarası], [Uyruk], [Doğum tarihi], [Cinsiyet], [Son kullanma tarihi] veya [Personel numarası] seçildiğinde, algılama alanı olarak MRZ alt kısmı belirlenir.

[Çizim bölgesi] altında alanlar için algılama alanını değiştirdiğinizde, algılama alanını alan istediğiniz bilgileri içeren MRZ kısmını (44 karakter/rakam) içerecek şekilde seçin.

- [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı] için alan değerini değiştirirseniz, değişiklikler [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı]'ndaki bilgiler için alan değerlerine uygulanır.

Benzer şekilde, [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı]'nda bulunan bilgiler için alan değerlerini değiştirirseniz, değişiklikler [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı]'nda bulunan bilgiler için alan değerlerine uygulanır.

Ancak, [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı]'ndaki bilgiler için bir alana ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) tarafından belirlenmiş standarda uygun olmayan bir değer girerseniz, [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı] için alan değerine uygulanmaz.

- Bir kimlik kartındaki (TD1 kartı) MRZ hakkında

- MRZ her biri 30 karakter/rakam içeren üç satırdan oluşur. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD1\) Algılama Parametreleri \(sayfa 386\)](#).

MRZ'deki birinci satır "MRZ üst kısmı", ikinci satır "MRZ orta kısım" ve üçüncü satır da "MRZ alt kısmı" olarak adlandırılır.

"MRZ üst kısmı" "Verildiği ülke", "Belge numarası" ve "MRZ üst kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler" için bilgiler içerir.

"MRZ orta kısım" "Doğum tarihi", "Cinsiyet", "Son kullanma tarihi", "Uyruk" ve "MRZ orta kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler" için bilgiler içerir.

"MRZ alt kısmı" "Soyadı" ve "Ad" için bilgiler içerir.

Bu yüzden [Alan özellikleri] altında [Tür] için [MRZ üst kısmı], [Verildiği ülke], [Belge numarası] veya [MRZ üst kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler] seçildiğinde, algılama alanı olarak MRZ üst kısmı belirlenir. [Tür] için [MRZ orta kısım], [Doğum tarihi], [Cinsiyet], [Son kullanma tarihi], [Uyruk] veya "MRZ orta kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler" seçildiğinde, algılama alanı olarak MRZ orta kısmı belirlenir. Bu yüzden [Tür] için [MRZ alt kısmı], [Soyadı] veya [Ad] seçildiğinde, algılama alanı olarak MRZ alt kısmı belirlenir.

[Çizim bölgesi] altında alanlar için algılama alanını değiştirdiğinizde, algılama alanını alan istediğiniz bilgileri içeren MRZ kısmını (30 karakter/rakam) içerecek şekilde seçin.

- [MRZ üst kısmı], [MRZ orta kısım] veya [MRZ alt kısmı] için alan değerini değiştirirseniz, değişiklikler [MRZ üst kısmı], [MRZ orta kısım] veya [MRZ alt kısmı] içindeki bilgiler için alan değerlerine uygulanır. Benzer şekilde, [MRZ üst kısmı], [MRZ orta kısım] veya [MRZ alt kısmı] içinde bulunan bilgiler için alan değerlerini değiştirirseniz, değişiklikler [MRZ üst kısmı], [MRZ orta kısım] veya [MRZ alt kısmı] içindeki bilgiler için alan değerlerine uygulanır.

Ancak, [MRZ üst kısmı], [MRZ orta kısım] veya [MRZ alt kısmı] içindeki bilgiler için bir alana ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) tarafından belirlenmiş standarda uygun olmayan bir değer girerseniz, [MRZ üst kısmı], [MRZ orta kısım] veya [MRZ alt kısmı] için alan değerine uygulanmaz.

- Bir kimlik kartındaki (TD2 kartı) MRZ hakkında

- MRZ her biri 36 karakter/rakam içeren iki satırdan oluşur. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD2\) Algılama Parametreleri \(sayfa 388\)](#).

MRZ'deki birinci satır "MRZ üst kısmı" ve ikinci satır da "MRZ alt kısmı" olarak adlandırılır.

"MRZ üst kısmı" "Verildiği ülke", "Soyadı" ve "Ad" için bilgiler içerir.

"MRZ alt kısmı" "Belge numarası", "Uyruk", "Doğum tarihi", "Cinsiyet", "Son kullanma tarihi" ve "Opsiyonel bilgiler" için bilgiler içerir.

Bu yüzden [Alan özellikleri] altında [Tür] için [MRZ üst kısmı], [Verildiği ülke], [Soyadı] veya [Ad] seçildiğinde, algılama alanı olarak MRZ üst kısmı belirlenir. [Tür] için [MRZ alt kısmı], [Belge numarası], [Uyruk], [Doğum tarihi], [Cinsiyet], [Son kullanma tarihi] veya [Opsiyonel bilgiler] seçildiğinde, algılama alanı olarak MRZ alt kısmı belirlenir.

[Çizim bölgesi] altında alanlar için algılama alanını değiştirdiğinizde, algılama alanını alan istediğiniz bilgileri içeren MRZ kısmını (36 karakter/rakam) içerecek şekilde seçin.

- [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı] için alan değerini değiştirirseniz, değişiklikler [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı]'ndaki bilgiler için alan değerlerine uygulanır. Benzer şekilde, [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı]'nda bulunan bilgiler için alan değerlerini değiştirirseniz, değişiklikler [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı]'nda bulunan bilgiler için alan değerlerine uygulanır.

Ancak, [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı]'ndaki bilgiler için bir alana ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) tarafından belirlenmiş standarda uygun olmayan bir değer girerseniz, [MRZ üst kısmı] veya [MRZ alt kısmı] için alan değerine uygulanmaz.

- PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılırken, bir pasaport veya bir kimlik kartındaki (TD1 veya TD2 kartı) MRZ otomatik olarak algılanamaz. Araç çubuğundan [Çizim bölgesi]

öğesini seçin ve MRZ'nin bilgileri içeren bölgesini tanıma bölgesi olarak belirleyin (bir pasaport için 44 karakter/basamak, bir Kimlik kartı (TD1 kartı) için 30 karakter/basamak, bir Kimlik kartı (TD2 kartı) için 36 karakter/basamak).

Taranan Görüntülerin Kontrolünü Askıya Alma (Toplu Tarama Modu)

Taranan görüntülerin kontrolünü askıya alma ve bunları geçici kaydetme yönergesi şöyledir:

1 Aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:

- PaperStream Capture için
[Tarama] penceresinde [Askıya al] tuşuna tıklayın.
- PaperStream Capture Pro için
[Tara ve Dizin Oluştur] penceresinde veya [Tarama] penceresinde [Askıya al] tuşuna tıklayın.

2 Mesaj penceresinde askıya alma nedenini seçin veya girin.

3 [Gönder] düğmesine tıklayın.

Taranan görüntüler geçici olarak kaydedilir.

İPUCU

- Askıya alma sırasında, durumlar çubuğunun sağında "Toplu iş bırakılıyor veya askıya alınıyor" yazısı gösterilir.
Bu düğmeye tıklanınca askıya alama işleminden vazgeçmek için bir pencere açılır.
Bu pencere açıkken [Vazgeç] düğmesine tıklanırsa askıya alma işleminden vazgeçilir. [\[Toplu iş yöneticisi\] Penceresi \(sayfa 315\)](#) üzerinde vazgeçilmiş toplu işler kontrol edilebilir.

Taranan Görüntüleri veya Son Düzenlenen İçerikleri İptal Etme (Toplu Tarama Modu)

PaperStream Capture için taranan tüm görüntüler iptal edilir. PaperStream Capture Pro için taranan görüntüler veya en son düzenlenen içerikler iptal edilir.

1 Aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:

- PaperStream Capture için
[Tarama] penceresinde [Toplu işi iptal et] tuşuna tıklayın.
- PaperStream Capture Pro için
[Tara ve Dizin Oluştur] penceresinde veya [Tarama] penceresinde [Toplu işi iptal et] tuşuna tıklayın.
Taranan görüntüler ve en son düzenlenen içerikler iptal edilir.

İPUCU

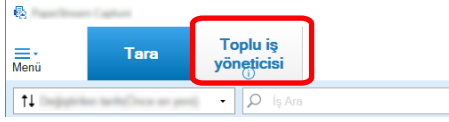
- [Toplu iş yöneticisi] Penceresi (sayfa 315) ögesinde askıya alınmış bir toplu işi açarsanız ve [Toplu işi iptal et] düğmesine tıklarsanız, görüntü kontrol etme ve düzenleme penceresinde düzenlenmiş içerikler iptal edilir.

Askıya alınan bir toplu işi silmek için [Toplu iş yöneticisi] penceresinde silinecek toplu işi seçin ve [Sil] düğmesine tıklayın.

Tarama Geçmişini Kontrol Etme (Toplu Tarama Modu)

Askıya alınmış toplu işler ya da hata durumunda olan veya elle vazgeçilmiş toplu işler aşağıda açıklandığı gibi yeniden başlatılır:

1 [Menü] içinde [Toplu iş yöneticisi] tuşuna tıklayın.



[Toplu iş yöneticisi] penceresini açılır.

A screenshot of the 'Toplu iş yöneticisi' window. It displays a table with the following columns: 'Toplu iş adı', 'Durum', 'Durumlar', 'Oluşturma tarihi', 'Öncelik', 'İşlemci', and 'Notlar'. The table contains two rows of data, both with the status 'Yayınlandı'.

Askıya alınmış toplu iş listesi [Durumlar] altında "Askıya alınan" olarak gösterilir.

Askıya alınmış toplu iş listesi [Durumlar] altında "Vazgeçildi" olarak gösterilir.

Bir hatadan dolayı otomatik olarak askıya alınmış toplu işler [Durumlar] ögesinde "Hata" olarak gösterilir.

Vazgeçme bir hata yüzünden kaynaklanıyorsa hatayı kontrol edip giderin.

2 Devam ettirmek istediğiniz toplu işin toplu iş adını seçin ve buna çift tıklayın.

A screenshot of the 'Toplu iş yöneticisi' window. It displays a table with the following columns: 'Toplu iş adı', 'Durum', 'Durumlar', 'Oluşturma tarihi', 'Öncelik', 'İşlemci', and 'Notlar'. The table contains two rows of data. The first row is highlighted in blue and has the status 'Askıya alınan'. The second row has the status 'Yayınlandı'.

Devam edilecek toplu iş, durumu [Askıya alınan] veya [Hata] olduğunda görüntülenir.

Toplu işi yayımlama (oluşturma) işlemi, durumu [Vazgeçildi] olduğunda yeniden başlar.

Basit Tarama Modunda Tarama

Bu bölüm, Basit Tarama modundaki işlem akışını ve bir tarama yapmaktan taranan görüntüleri adlandırma ve kaydetmeye kadar prosedürleri açıklamaktadır.

Basit Tarama Modu için Ayarları Yapılandırma

Bu bölümde Basit Tarama modu için ayarların önceden nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır.

- 1 Basit Tarama modu penceresine geçmek için [Modlar Arasında Geçiş] tuşuna tıklayın.



- 2 [Basit Tarama modu] Penceresi (sayfa 328) altında araç çubuğundaki [Tarama Ayarları] öğesine tıklayın.

[Tarama Ayarları] Penceresi (sayfa 333) açılır.

- 3 Penceredeki ayarları kontrol edin ve gerekiyorsa dosyalar ve tarama ayarları için kaydetme hedefi gibi ayarları yapılandırın.

A screenshot of the 'Tarama Ayarları' (Scanning Settings) dialog box. The dialog has a title bar with a question mark and a close button. It contains three main sections: 'Bir dosya olarak çıkart' (Export as a file), 'Tara' (Scan), and 'Seçenekler' (Options). In the 'Bir dosya olarak çıkart' section, there is a checked checkbox 'Tarama sırasında bir dosya olarak çıkart', a 'Klasör' (Folder) field set to 'C:\Users\Public\Documents', a 'Dosya adı' (File name) field set to 'image0001', a 'Dosya formatı' (File format) dropdown set to 'Tagged Image File Format (*.tif)', and an 'Aynı ada sahip dosyalar' (Files with same name) dropdown set to 'Farklı kaydet' (Save differently). There are buttons for 'Gözet...' (View...), 'Gelişmiş ayarlar...' (Advanced settings...), and 'Seçenekler...' (Options...). The 'Tara' section has a 'Sürücü profili' (Driver profile) dropdown set to '004 : test', a 'Taranacak sayfa sayısı' (Number of pages to scan) dropdown set to 'Tümünü tara' (Scan all), and a 'Sayfalar' (Pages) spinner set to '1'. There is also an unchecked checkbox 'Taramadan önce TWAIN sürücüsünü göster' (Show TWAIN driver before scanning) and a 'Tarayıcı ayarları...' (Scanner settings...) button. The 'Seçenekler' section has a 'Belgeleri böl' (Divide documents) dropdown set to 'Hayır' (No), a 'Sayfalar' (Pages) spinner set to '1', and a checked checkbox 'Taranan belgeleri göster' (Show scanned documents). At the bottom, there are 'Tamam' (OK) and 'İptal' (Cancel) buttons.

- 4 [Tamam]'a tıklayın.

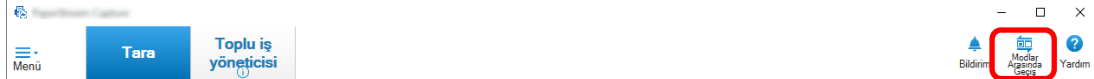
Ayarlar uygulanır ve pencere kapatılır.

Bir Belgeyi Tarama ve Kaydetme (Basit Tarama Modu)

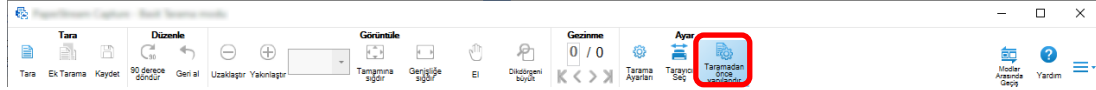
Basit tarama modunda bir belgeyi tarayın ve taranan görüntüyü kaydedin.

Bu bölümdeki prosedür, araç çubuğunda [Taramadan önce yapılandır] seçeneğinin seçili olması ve [Tarama Ayarları] penceresindeki [Bir dosya olarak çıkart] öğesinin altındaki [Tarama sırasında bir dosya olarak çıkart] onay kutusunun onaylı olduğu durum için açıklanmıştır.

1 Basit Tarama modu penceresine geçmek için [Modlar Arasında Geçiş] tuşuna tıklayın.



2 [Basit Tarama modu] Penceresi (sayfa 328) içinde, araç çubuğunda [Taramadan önce yapılandır] öğesine tıklayın.



3 Tarayıcıya bir belge yükleyin.

Ayrıntılar için tarayıcınızın "İşletmen Kılavuzu"na bakınız.

4 [Basit Tarama modu] Penceresi (sayfa 328) altında, araç çubuğunda [Tara] öğesine tıklayın.

[Tarama] penceresi (sayfa 335) açılır.

[Tarama Ayarları] penceresinde [Bir dosya olarak çıkart], [Tara] ve [Seçenekler] ayarlarını belirlediyseniz, [Tarama] penceresi belirlenmiş ayarlar uygulanmış olarak gösterilir.

İPUCU

- [Taramadan önce yapılandır] seçeneği araç çubuğunda seçili durumda değilken [Tara] butonuna basarsanız, tarama, [Tarama Ayarları] penceresinde ayarlanmış tarama ayarlarına göre derhal başlar.

5 [Bir dosya olarak çıkart], [Tara] ve [Seçenekler] ayarlarını gerektiği gibi yapın.

6 [Tara] düğmesine tıklayın.

Tarama başlar ve taranan görüntüler kaydedilir.

İPUCU

- Bir tarayıcıyla tarama sırasında araç çubuğunda [Tara] [Toplu işi iptal et] olarak değişir. Tarama aşağıdaki gibi durdurulur:
 - Klavyede [Esc] tuşuna basmak
 - Araç çubuğunda [Toplu işi iptal et] öğesine tıklamak

Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme (Basit Tarama modu)

Basit Tarama modunda taranan görüntüleri kontrol edin ve düzenleyin.

DİKKAT

- Basit Tarama modunda bir görüntüyü kontrol ederken veya değiştirirken [Modlar Arasında Geçiş] tuşuna tıklarsanız ve tarama yöntemini değiştirseniz, taranan görüntü iptal edilir.

Sayfa Kontrolü

Basit Tarama modunda taranan sayfaların ayrıntılarını kontrol etme yönergesi aşağıda gösterilmiştir. Bu bölümdeki prosedür, ekran modunun [Ara] olduğu varsayılarak açıklanacaktır.

1 Örnek resim listesinden kontrol etmek istediğiniz sayfayı seçin.

Sayfanın ayrıntıları görüntüleyicide gösterilir.

Sayfa Ekleme veya Araya Sayfa Yerleştirme

Bu bölümde, Basit Tarama modunda taranan görüntülere veya bir sayfa olarak açtığınız mevcut bir dosyaya başka taranan görüntü ekleme veya araya yerleştirme yönergesi açıklanmaktadır.

Maksimum görüntü sayfası sayısı 9999'dur.

Bu bölümdeki yönergenin ön koşulu, bir tarayıcıyla yeni taranmış belge görüntülerinin taranan görüntülere eklenmiş veya araya yerleştirilmiş olmasıdır.

1 Belgeleri tarayıcıya yükleyin.

Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

2 [Basit Tarama modu] Penceresi (sayfa 328) ögesinde [Ek Tarama] ögesine tıklayın.

[Tarama] penceresi (sayfa 335) açılır.

3 [Tara] ve [Seçenekler] için ayarları belirleyin ve [Tara] tuşuna tıklayın.

[Ekle/Yerleştir/Değiştir] Penceresi (sayfa 350) açılır.

4 [Hedef] altında bir görüntü eklemek veya araya yerleştirmek için [Sayfa] veya [Belge] ögesinden temel noktanın türünü seçin.

5 [Konum] ögesinde, sayfa ekleme veya araya yerleştirme için konumu belirlemek üzere aşağıdakilerden birini seçin.

- [İlk]
- [Son]
- [Hedef] için [Sayfa] seçilmişse [Sayfa] görüntülenir veya [Hedef] için [Belge] seçilmişse [Belge] görüntülenir.

6 [İşlem] ögesinde, [Önce ekle] veya [Sonra ekle] seçeneği seçin.

Ancak, [Konum] ögesinde [İlk] veya [Son] seçilmişse, bu öğeler seçilemez.

7 [Tamam]'a tıklayın.

Tarama [Tarama Ayarları] penceresi/[Tarama] penceresi ve [Ekle/Yerleştir/Değiştir] penceresindeki ayarlar göre başlar.

Tarama tamamlandığında, sayfalar seçilen konuma eklenir veya araya yerleştirilir.

İPUCU

- Mevcut bir dosyayı sürükleyip bırakarak ekleyebilir veya araya yerleştirebilirsiniz.
- Bir tarayıcıyla tarama sırasında araç çubuğunda [Tara] [Toplu işi iptal et] olarak değişir.
Tarama aşağıdaki gibi durdurulur:
 - Klavyede [Esc] tuşuna basmak
 - Araç çubuğunda [Toplu işi iptal et] ögesine tıklamak

Sayfa Değiştirme

Bu bölümde, Basit Tarama modunda belirtilen bir sayfayı başka bir taranan görüntüyle veya bir mevcut dosyayla değiştirme yönergesi açıklanmaktadır.

Bu bölümdeki yönerge, taranan bir görüntünün başka bir taranan bir görüntüyle değiştirilmesi koşuluyla açıklanmaktadır.

1 Belgeleri tarayıcıya yükleyin.

Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

2 Değiştirmek istediğiniz sayfayı seçin.**3 [Basit Tarama modu] Penceresi (sayfa 328) ögesinde [Ek Tarama] ögesine tıklayın.**

[Tarama] penceresi (sayfa 335) açılır.

4 [Tara] ve [Seçenekler] için ayarları belirleyin ve [Tara] tuşuna tıklayın.

[Ekle/Yerleştir/Değiştir] Penceresi (sayfa 350) açılır.

5 [Hedef] altında [Sayfa] ögesini seçin.**6 [Konum] altında [Sayfa] içinde sayfaları değiştirme aralığını seçin.****7 [İşlem] altında [Değiştir] ögesini seçin.****8 [Tamam]'a tıklayın.**

Tarama [Tarama Ayarları] penceresi/[Tarama] penceresi ve [Ekle/Yerleştir/Değiştir] penceresindeki ayarlar göre başlar.

Tarama tamamlandığında, belirtilen aralıktaki sayfalar değiştirilir.

İPUCU

- Bir tarayıcıyla tarama sırasında araç çubuğunda [Tara] [Toplu işi iptal et] olarak değişir.
Tarama aşağıdaki gibi durdurulur:
 - Klavyede [Esc] tuşuna basmak

- Araç çubuğunda [Toplu işi iptal et] ögesine tıklamak

Sayfa Döndürme

Basit Tarama modunda taranan görüntüler için yanlış yönünde bulunan sayfaları döndürme yönergesi şöyledir:

- 1 Döndürmek istediğiniz sayfayı seçin.**
- 2 [Basit Tarama modu] Penceresi (sayfa 328) ögesinde [90 derece döndür] ögesine tıklayın.**
Seçilen sayfa döndürülür.

Sayfa Silme

Basit Tarama modunda taranan görüntülerden gereksiz sayfaları aşağıda anlatıldığı şekilde silebilirsiniz:

- 1 Silmek istediğiniz sayfayı seçin.**
- 2 Örnek resim veya görüntüleyicinin herhangi bir yerine tıklayın.**
Menü gösterilir.
- 3 [Sil] ögesine tıklayın.**
Mesaj penceresi açılır.
- 4 [Evet] düğmesine tıklayın.**
Seçilen sayfa silinir.

Sayfa Kesme

Basit Tarama modunda taranan bir sayfayı kesme ve PaperStream Capture depolama alanına geçici olarak kaydetme yönergesi şöyledir:

- 1 Kesmek istediğiniz sayfayı seçin.**
- 2 Örnek resim veya görüntüleyicinin herhangi bir yerine tıklayın.**
Menü gösterilir.
- 3 [Kes] ögesine tıklayın.**
Seçilen sayfa kesilir.

Sayfa Kopyalama

Basit Tarama modunda taranan bir sayfayı kopyalama ve PaperStream Capture depolama alanına geçici olarak kaydetme yönergesi şöyledir:

- 1 Kopyalamak istediğiniz sayfayı seçin.**
- 2 Örnek resim veya görüntüleyicinin herhangi bir yerine tıklayın.**
Menü gösterilir.

3 [Kopyala] ögesine tıklayın.

Seçilen sayfa kopyalanır.

Sayfa Yapıştırma

Basit Tarama modunda taranmış sayfalar kesildikten veya kopyalandıktan sonra aşağıda anlatıldığı şekilde yapıştırılabilir:

Maksimum görüntü sayfası sayısı 9999'dur.

1 Bir sayfa seçin.

2 Örnek resim veya görüntüleyicinin herhangi bir yerine tıklayın.

Menü gösterilir.

3 [Yapıştır] ögesine tıklayın.

[\[Ekle/Yerleştir/Değiştir\] Penceresi \(sayfa 350\)](#) açılır.

4 Sayfaların nereye yapıştırılacağını belirlemek için [Hedef] altında [Sayfa] veya [Belge] ögesini seçin.

5 [Konum] ögesinde, sayfaların yapıştırılacağı konumu belirlemek için aşağıdakilerden birini seçin:

- [İlk]
- [Son]
- [Hedef] için [Sayfa] seçilmişse [Sayfa] görüntülenir veya [Hedef] için [Belge] seçilmişse [Belge] görüntülenir.

6 [İşlem] ögesinde, [Önce ekle] veya [Sonra ekle] seçeneği seçin.

Ancak, [Konum] ögesinde [İlk] veya [Son] seçilmişse, bu öğeler seçilemez.

7 [Tamam]'a tıklayın.

Sayfalar yapıştırılır.

Belge Yığınının Bölme

Basit Tarama modunda taranan bir belge yığınının (birden fazla sayfa içeren) bölmek için bir ayırıcıyı ekleme yönergesi şöyledir:

1 Bir sayfa seçin.

2 Örnek resim veya görüntüleyicinin herhangi bir yerine tıklayın.

Menü gösterilir.

3 [Ayırıcı Ekle] ögesine tıklayın.

[\[Ayırıcı Ekle\] Penceresi \(sayfa 351\)](#) açılır.

4 Bir ayırıcı eklemek üzere temel nokta türünü belirlemek için, [Hedef] altında [Sayfa] veya [Belge] ögesini seçin.

5 [Konum] ögesinde, ayırıcı ekleme konumunu belirlemek üzere aşağıdakilerden birini seçin.

- [İlk]
- [Son]
- [Hedef] için [Sayfa] seçilmişse [Sayfa] görüntülenir veya [Hedef] için [Belge] seçilmişse [Belge] görüntülenir.

6 [İşlem] ögesinde, [Önce ekle] veya [Sonra ekle] seçeneği seçin.

Ancak, [Konum] ögesinde [İlk] veya [Son] seçilmişse, bu öğeler seçilemez.

7 [Tamam]'a tıklayın.

Bir ayırıcı eklenir ve belge yığını bölünür.

İPUCU

- En fazla 9999 ayırıcı kullanılabilir.

Belge Yığınlarını Birleştirme

Basit Tarama modunda taranan belge yığınlarını (her biri sayfalar içeren) birleştirmek için, bir ayırıcıyı silme yönergesi şöyledir:

1 Silmek istediğiniz ayırıcıyı seçin.

2 Örnek resim veya görüntüleyicinin herhangi bir yerine tıklayın.

Menü gösterilir.

3 [Ayırıcıyı Kaldır] ögesine tıklayın.

Bir mesaj açılır.

4 [Evet] düğmesine tıklayın.

Ayırıcı silinir ve belge yığını bir önceki belge yığınıyla birleştirilir.

Sayfaları Sıralama

Basit Tarama modunda taranan sayfaları sıralama yönergesi aşağıdadır.

1 Sayfa sırasını değiştirmek istediğiniz çok sayfalı bir belgeyi veya çok sayfalı bir belgedeki sayfaları seçin.

2 Örnek resim veya görüntüleyicinin herhangi bir yerine tıklayın.

Menü gösterilir.

3 Sayfaları sıralamak için aşağıdaki yöntemlerden birini seçin:

- Çevir

Taranan görüntüleri belge yığınının sayfa sırasıyla sıralar.

Bu, ön sayfaların (tek sayılı sayfaların) taranan görüntüleri artan sırada, arka sayfaların (çift sayılı sayfaların) görüntüleri ise sırasıyla 1, 3, 5, 6, 4, 2 gibi azalan sırada çıkarıldığında kullanışlıdır.

- Paralel Kaydırma

Taranan görüntüleri belge yığınının sayfa sırasıyla sıralar.

Bu, hem ön sayfaların (tek sayılı sayfaların) hem de arka sayfaların (çift sayılı sayfaların) taranan görüntülerinin sırasıyla 1, 3, 5, 2, 4, 6 gibi artan sırada çıkarıldığında kullanışlıdır.

- Geri

Tüm görüntüleri tersine sıralar.

Bu, azalan sayfa sırasında çıkartılan taranan görüntülerin artan sayfa sırasında düzenlemek için kullanışlıdır.

4 Çok sayfalı bir belgede sayfalar seçtiğiniz yöntemle sıralanır.

Sayfaları İşaretleme

Daha sonra işlem den geçirmek istediğiniz görüntüleri, Basit Tarama modunda taranmış diğer görüntülerden ayırt etmek için işaretleme şekli şöyledir:

1 İşaretleme istediğiniz sayfayı seçin.

2 Örnek resim veya görüntüleyicinin herhangi bir yerine tıklayın.

Menü gösterilir.

3 [İşaretle] öğesine tıklayın.

Sayfanın küçük resmi için arka plan çerçevesi ve görüntüleyicinin çerçevesi turuncuya döner.

İPUCU

- Bir sayfanın işaretini kaldırmak için sayfayı seçin ve araç çubuğunda veya fareyle sağ tıkladığınızda gösterilen menüde [İşareti kaldır] öğesine tıklayın.

Kontrol edilen ve düzenlenen görüntüleri kaydetme (Basit Tarama modu)

Basit Tarama modunda kontrol edilen/düzenlenen görüntüleri adlandırma ve kaydetme (oluşturma) yönergesi şöyledir:

1 [Basit Tarama modu] Penceresi (sayfa 328) altında araç çubuğunda [Kaydet] öğesine tıklayın.

[Farklı kaydet] Penceresi (sayfa 352) açılır.

2 Gerekliyse [Bir dosya olarak çıkart] altındaki ayarları değiştirin.

3 [Tamam]'a tıklayın.

Taranan görüntüler olarak kaydedilir (oluşturulur).

İPUCU

- [Tarama Ayarları] Penceresi (sayfa 333) veya [Tarama] penceresi (sayfa 335) öğesinde [Tarama sırasında bir dosya olarak çıkart] onay kutusu işaretlenmişse, tarama tamamlandığında aynı anda bir dosya çıkartılır.

Ayarlarda Faydalı Değişiklikler Yapmak

Bu bölümde bir işin ayarlarını yapılandırmak için PaperStream Capture'daki faydalı fonksiyonlar açıklanmaktadır.

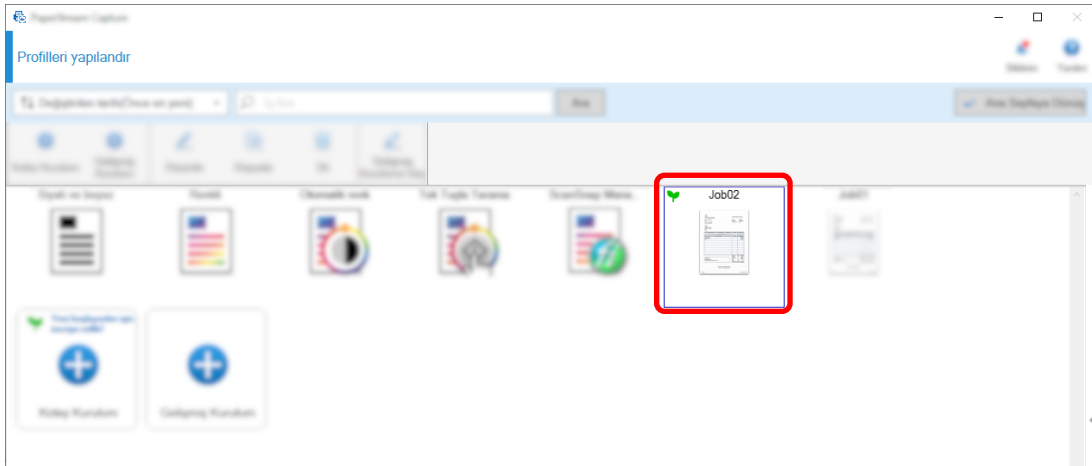
Kolay Kurulum için Bir İş Gelişmiş Kurulum için bir İşe Dönüştürme

Kolay kurulum için bir iş gelişmiş kurulum için bir işe dönüştürün.

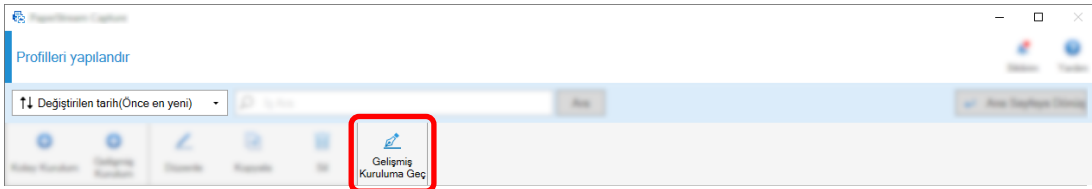
DİKKAT

- [Yönetici aracı] penceresindeki [Genel] sekmesi altında [Sürücü türü] için [ISIS] seçildiğinde, kolay kurulum amaçlı bir işten gelişmiş kurulum amaçlı bir işe dönüştürülmesi mümkün değildir.
- PaperStream IP sürücü profilleri işlerde kolay kurulum için değil, gelişmiş kurulum için kullanılır. Ayrıca gelişmiş kurulum için bir iş bir işe dönüştürüldüğünde, dönüştürülen işle aynı ada sahip bir sürücü profili oluşturulur ve sürücü profili iş ile ilişkilendirilir.

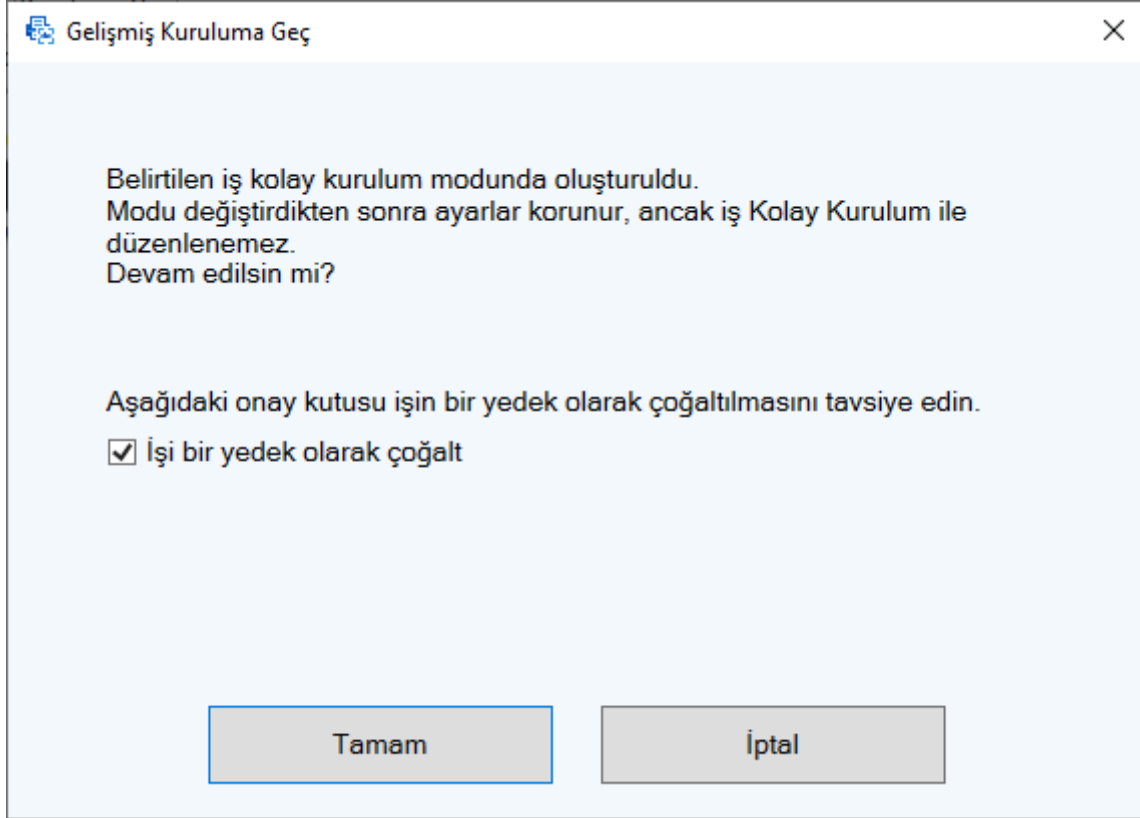
1 [İşleri Yapılandır] penceresinde kolay kurulum için bir iş seçin.



2 Araç çubuğundaki [Gelişmiş Kurulum Geç] tuşuna tıklayın.



Aşağıdaki mesaj görünür.



- Kolay kurulum amacıyla bir işi kopyalamak, kopyayı kaydetmek ve gelişmiş kurulum için orijinali bir iş olarak düzenlemek için [İş bir yedek olarak çoğalt] onay kutusunu seçin. Kolay kurulum için iş adı "job 01" ise, gelişmiş kurulum için iş adı "job 01", kolay kurulum için iş adı ise "job 01_Copy" olacaktır.
- Bir işi, kolay kurulum amacıyla kopyalamadan, gelişmiş kurulum işi olarak düzenlemek için onay kutusunun işaretini kaldırın. Kolay kurulumun iş adı "job 01" ise, gelişmiş kurulumun iş adı "job 01" olacaktır.

3 [Tamam]'a tıklayın.

Gelişmiş Kurulum altında [İş Bilgileri] sekmesi görünür.

Belge Taramak için Tarayıcı Düğmelerini Kullanma


Tarayıcıdaki düğmeler kullanılarak belgeler taranabilir ("Scan" ve "Send to").

Bu bölümde, kullanmak istediğiniz bir işi tarayıcıdaki bir düğmeye nasıl atayacağınız ve düğmeyi PaperStream Capture'a nasıl bağlayacağınız açıklanmaktadır.

DİKKAT


PaperStream ClickScan çalışıyorsa, tarayıcıdaki Scan düğmesine basıldığında tarama için PaperStream ClickScan başlatılır. Tarayıcıdaki Tarama düğmesiyle tarama için PaperStream Capture veya

PaperStream Capture Pro'yu başlatmak istiyorsanız, PaperStream ClickScan simgesine sağ tıklayın

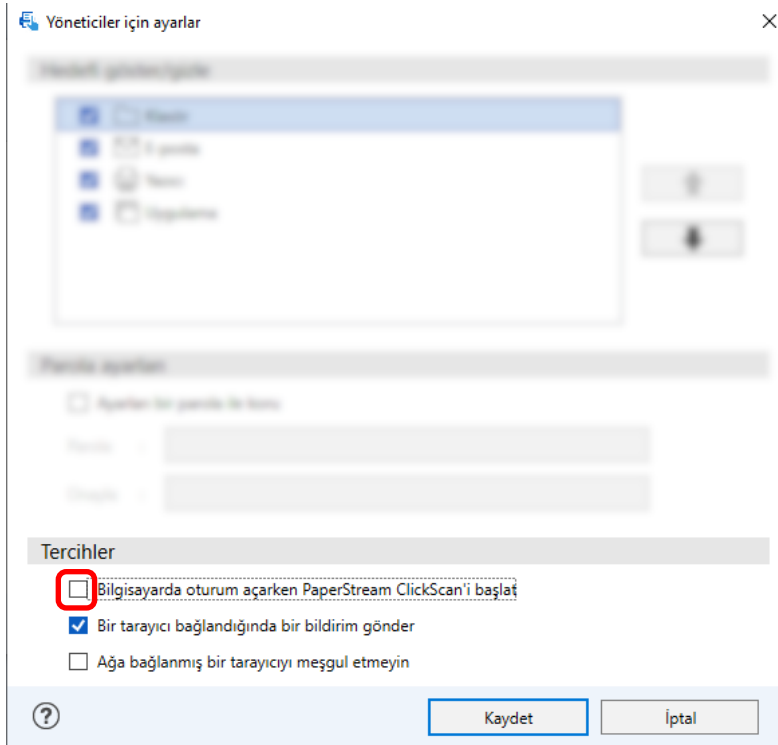
() görev çubuğuna tıklayın ve görüntülenen menüde aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin.

- PaperStream ClickScan'ın otomatik başlatılmasını devre dışı bırakırken

1 [Bir hedefi yönet] öğesini seçin.

2 Görünen pencerenin sağ üst köşesinde  öğesine tıklayın.

3 Görünen [Yöneticiler için ayarlar] penceresinde, [Bilgisayarda oturum açarken PaperStream ClickScan'ı başlat] onay kutusunun işaretini kaldırın.



4 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

5 Bilgisayardaki oturumu kapatın ve tekrar oturum açın.

- PaperStream ClickScan'den geçici olarak çıkarken

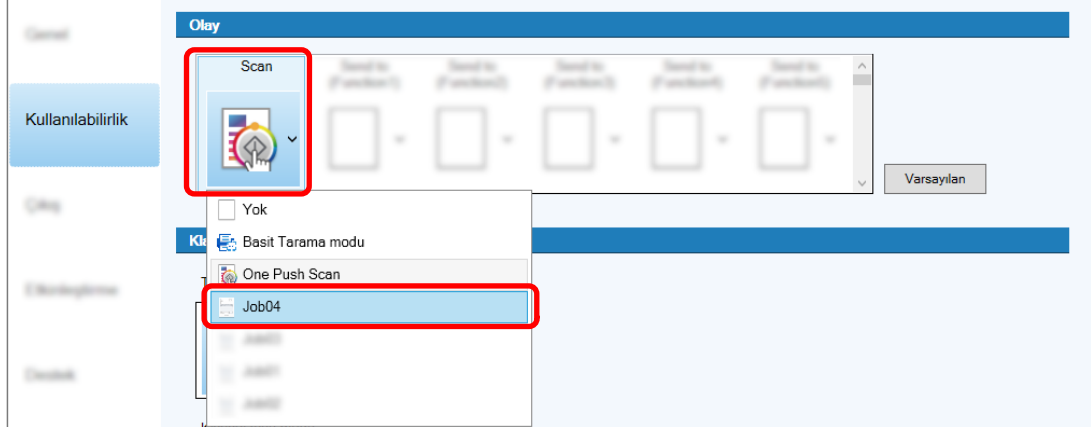
1 [Çıkış] öğesini seçin.

Sırasıyla PaperStream Capture, bilgisayar ve tarayıcıdaki ayarları yapılandırmanız gerekir.

1. PaperStream Capture'da Ayarları Yapılandırma

1 Yönetici aracında [Kullanılabilirlik] sekmesine tıklayın.

2 [Tarama] öğesine tıklayın ve kullanmak istediğiniz işi seçin.



[Tarama] simgesi seçilen işin simgesine dönüşür.

3 Ayarları kaydedin.

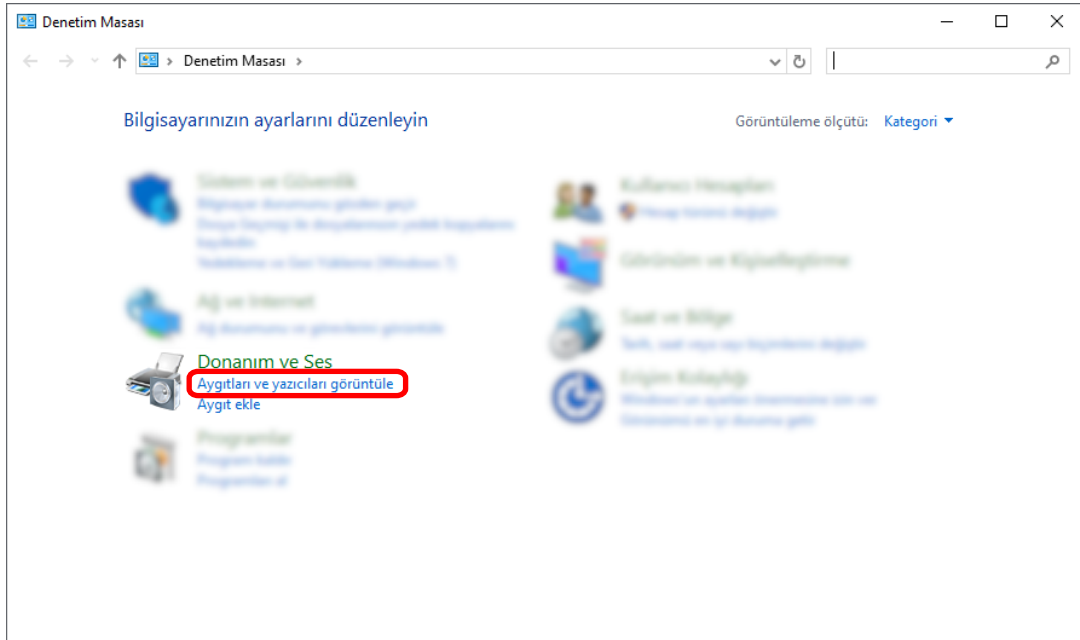
a [Kaydet] düğmesine tıklayın.

b [Kapat] tuşuna tıklayın.

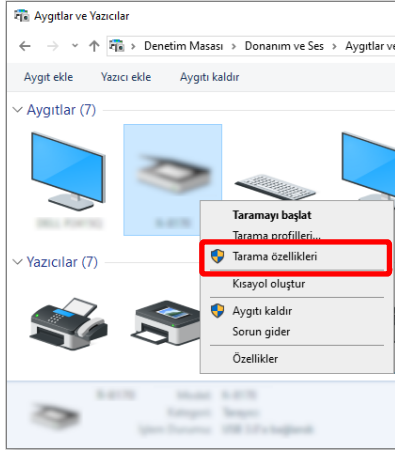
PaperStream Capture'daki ayarları yapılandırma prosedürü böylece tamamlanmıştır.

2. Bilgisayardaki Ayarları Yapılandırma

1 [Denetim Masası] penceresini açın ve [Aygıtları ve yazıcıları görüntüle] öğesine tıklayın.



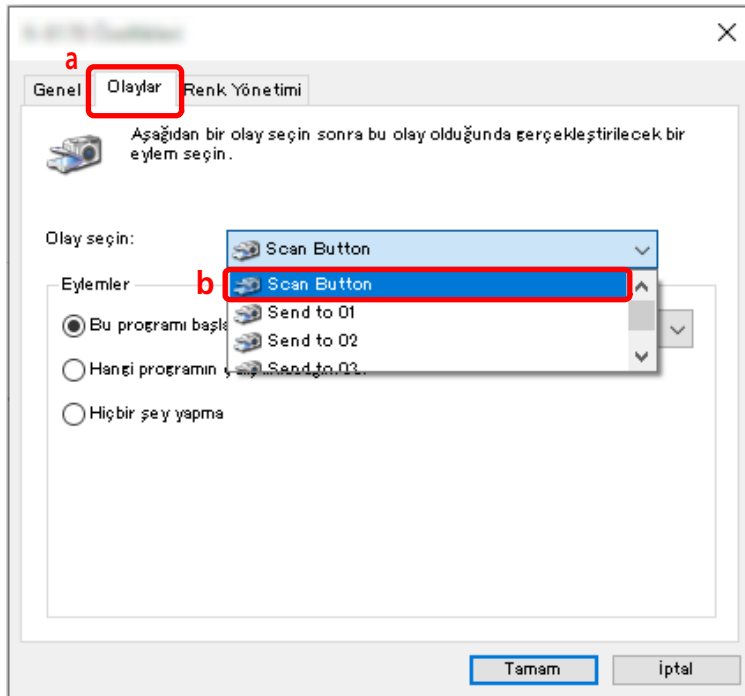
2 Tarayıcı simgesine sağ tıklayın ve görüntülenen menüden [Tarama özellikleri]'ni seçin.



3 [Olaylar] sekmesinde, tarayıcı üzerindeki Tara düğmesine basıldığında gerçekleştirilecek bir eylem seçin.

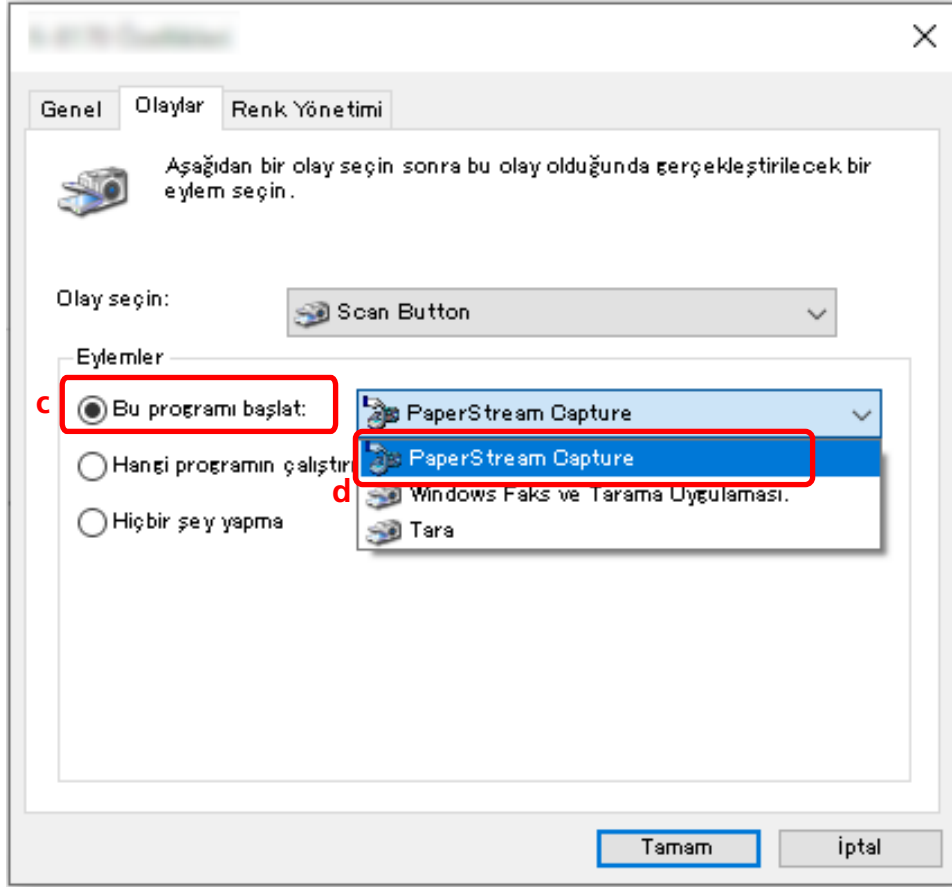
a [Olaylar] sekmesine tıklayın.

b [Bir olay seç] açılır listesinde [Tara Düğmesi] seçeneğini seçin.



c [Bu programı başlat] öğesini ve ardından [PaperStream Capture] seçeneğini seçin.

d [Tamam]'a tıklayın.



4 Bilgisayarı yeniden başlatın.

Ayarlarda yapılan değişiklikler uygulanır. Bilgisayardaki ayarları yapılandırma prosedürü böylece tamamlanmıştır.

İPUCU

- Tarayıcıyı kullanmak üzere ağa erişimi bulunan bir tarayıcıyı ağa bağlarken, Network Setup Tool'u yükleyin ve ardından bilgisayarda tekrar oturum açın veya bilgisayarı yeniden başlatın. Bilgisayar yeniden başlatıldıktan sonra, tarayıcıdaki bir tuşa basıldığında başlatılan uygulama olarak PaperStream Capture ayarlanmamışsa, tarayıcınız için Button Event Manager'ı başlatın ve [Tuş ayarları] ögesinde ayarlayın. Ayrıntılar için, Network Setup Tool Yardım dosyasına bakın.

3. Tarayıcıda Ayarları Yapılandırma

Tarayıcı üzerindeki düğmeye basıldığında yapılacak işlemin tarayıcı üzerinde de belirtilmesi gerekebilir. Ayarlama prosedürü tarayıcı modeline bağlı olarak değişir.

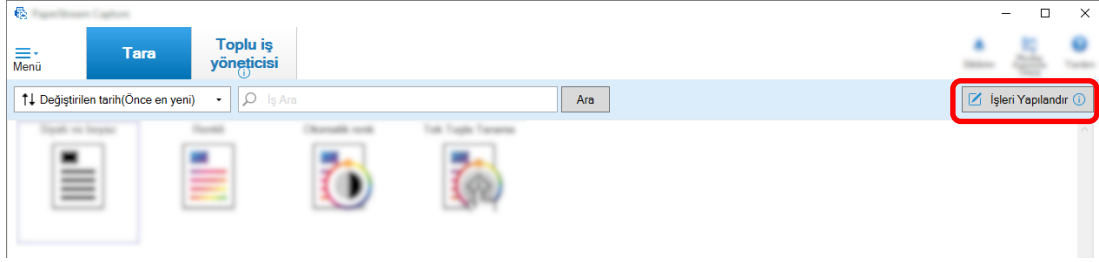
Ayrıntılar için, tarayıcınızın İşletmen Kılavuzundaki tarayıcının Scan düğmesi ayarlarının yapılandırılmasına ilişkin bölüme bakın.

Görüntü Kalitesi Ayarlarını Değiştirme

Resimlerdeki metni okumakta veya şekilleri tanımakta zorlanıyorsanız, taranan resimlerin kalitesini değiştirebilirsiniz.

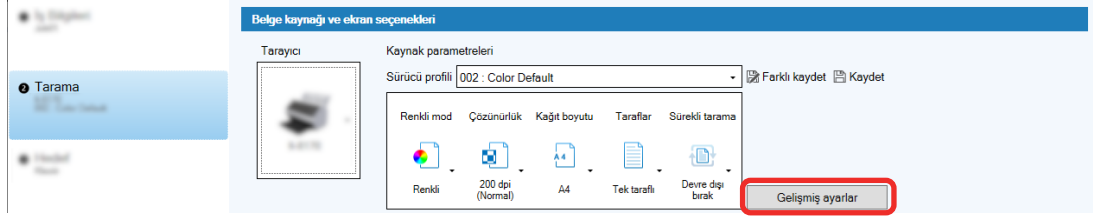
Çözünürlük değeri küçüldükçe dosya boyutu küçülür. Değer büyüdükçe, dosya boyutu küçülür. Bu bölümde, PaperStream IP sürücüsü penceresinde görüntü kalitesini değiştirmek amacıyla tarama çözünürlüğünü seçmek için gelişmiş kurulumdaki prosedür açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

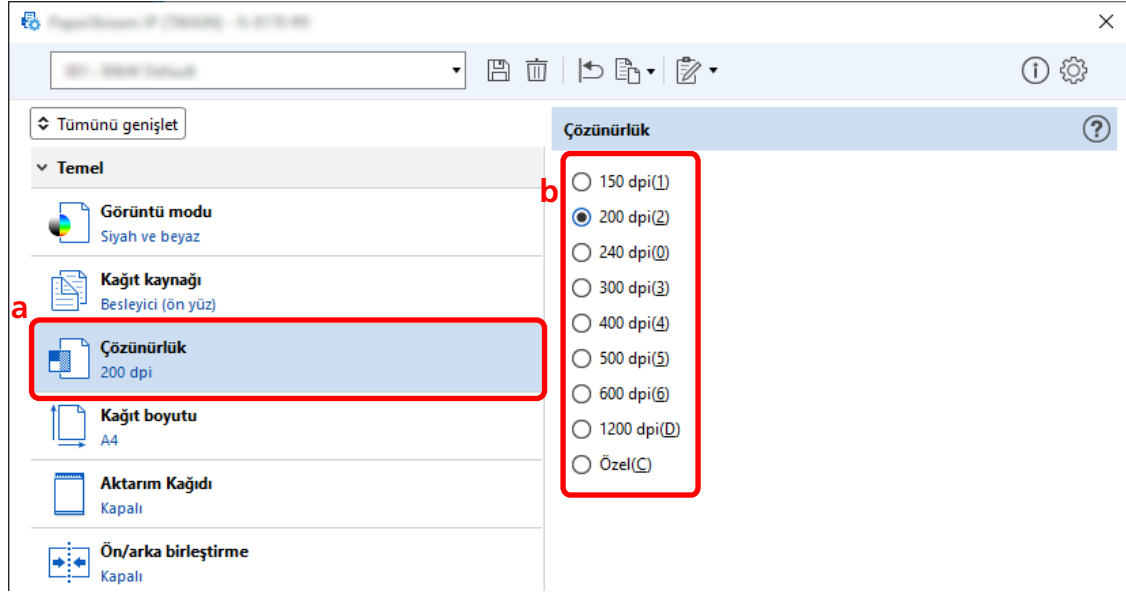
3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.



4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Temel] seçeneğini seçin.

a [Çözünürlük] seçeneğini seçin.

b İsteddiğiniz çözünürlüğü seçin.

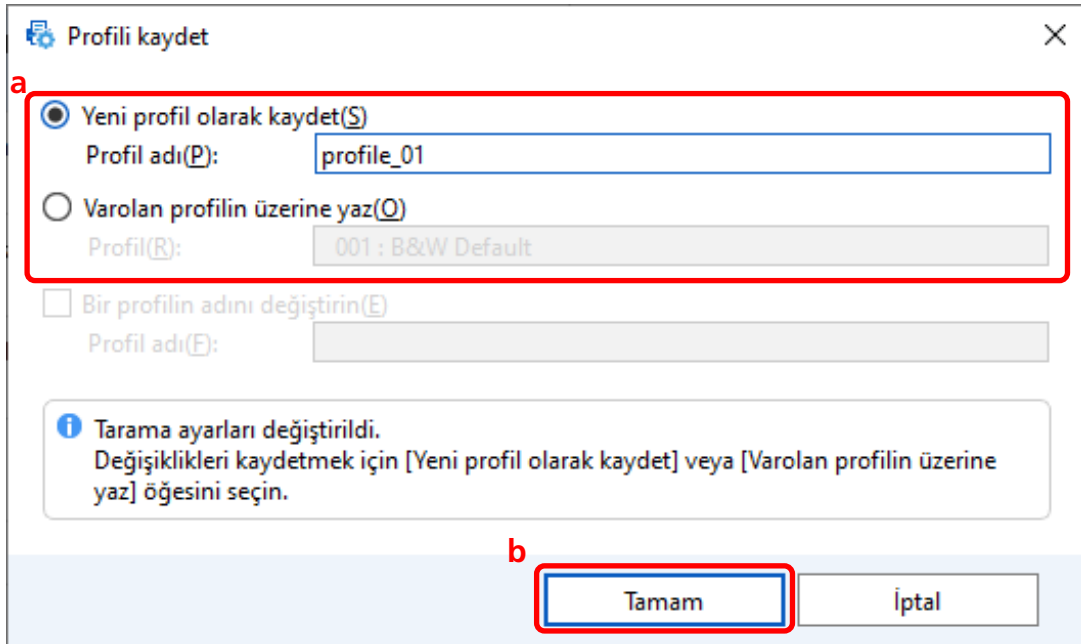


5 Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

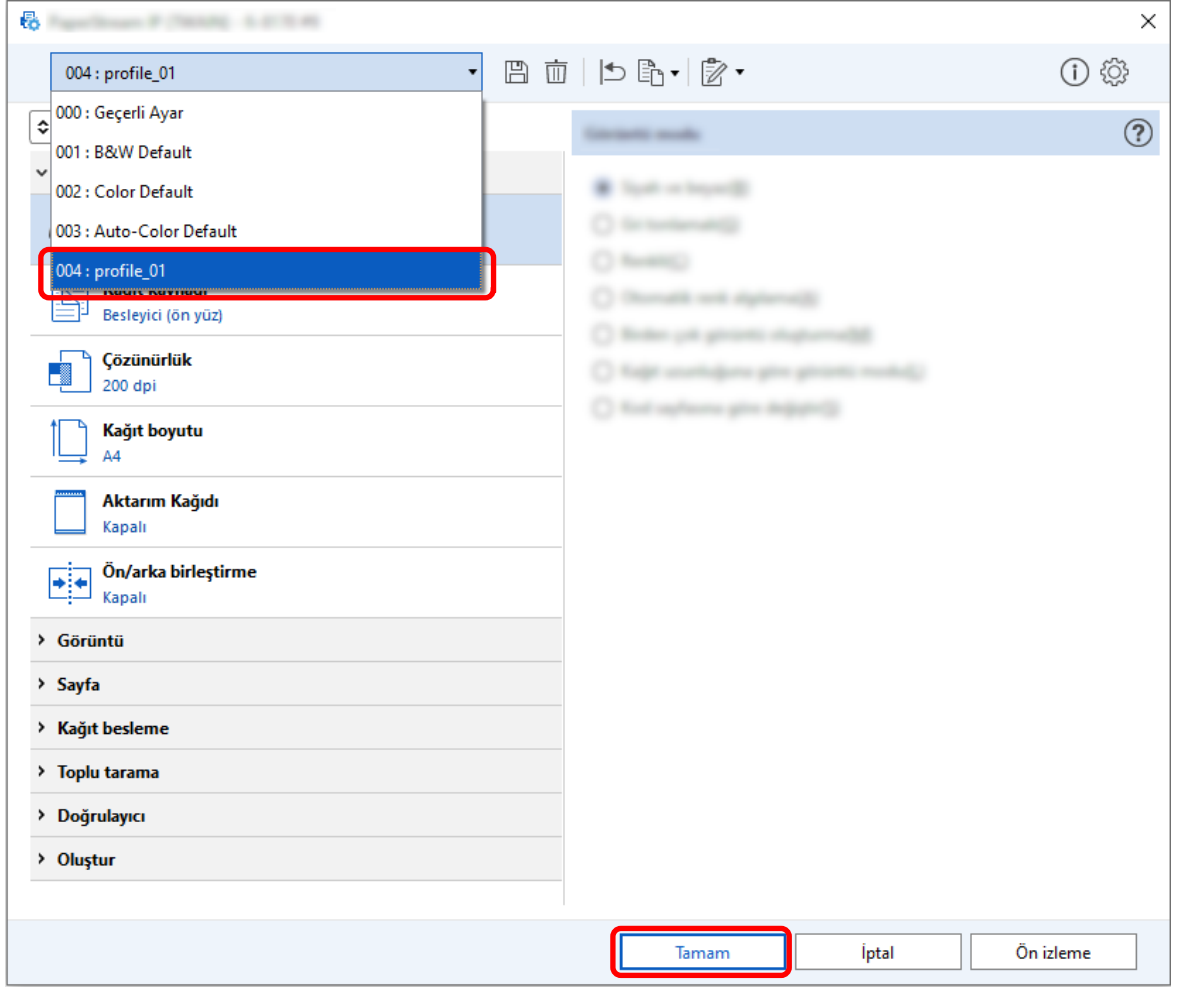
6 Bir sürücü profilini kaydedin.

a [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.

b [Tamam]'a tıklayın.



7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.



PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

Görüntülerden Boş Sayfaların Otomatik Olarak Silinmesi

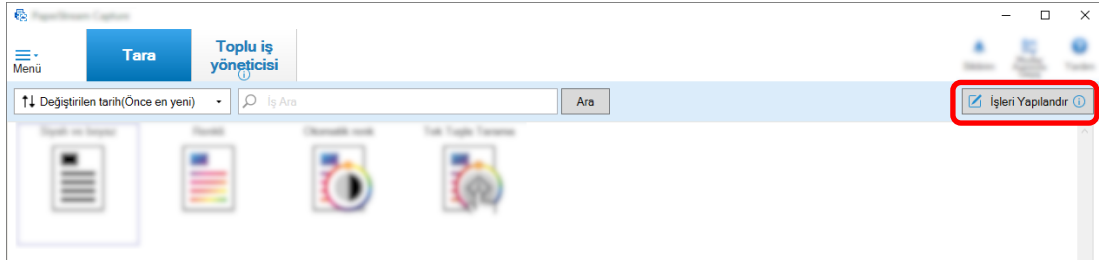
Bir belge taranırken boş bir sayfa algılanırsa boş sayfa otomatik olarak silinir.

Bu bölümde gelişmiş kurulumdaki ayarların nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır.

İPUCU

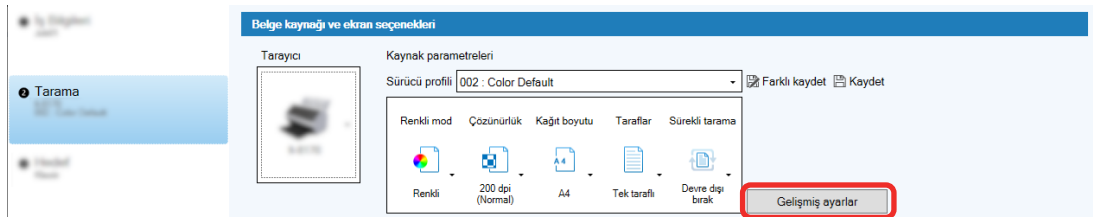
- Kolay kurulum için, [Tarama] sekmesindeki [Tarama Ayarları] altında [Boş Sayfa Silme] için [Etkinleştir] ögesini seçerek boş sayfaları silebilirsiniz.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

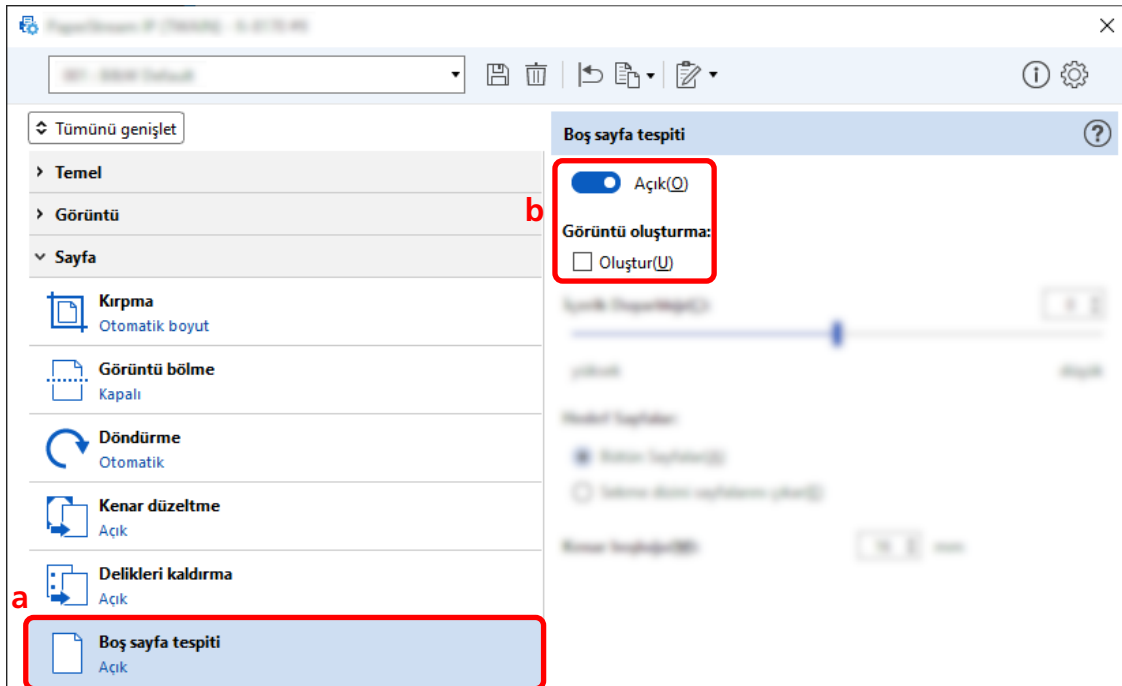
3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.



4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Sayfa] seçeneğini seçin.

a [Boş Sayfa Tespiti] fonksiyonunu seçin.

b Bunu [Açık] olarak ayarlayın ve [Çıkış] onay kutusunun işaretini kaldırın.



5 Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

6 Bir sürücü profilini kaydedin.

- a** [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.
- b** [Tamam]'a tıklayın.

Profil kaydet

a

☒ Yeni profil olarak kaydet(S)
Profil adı(P): profile_01

☐ Varolan profilin üzerine yaz(Q)
Profil(R): 001 : B&W Default

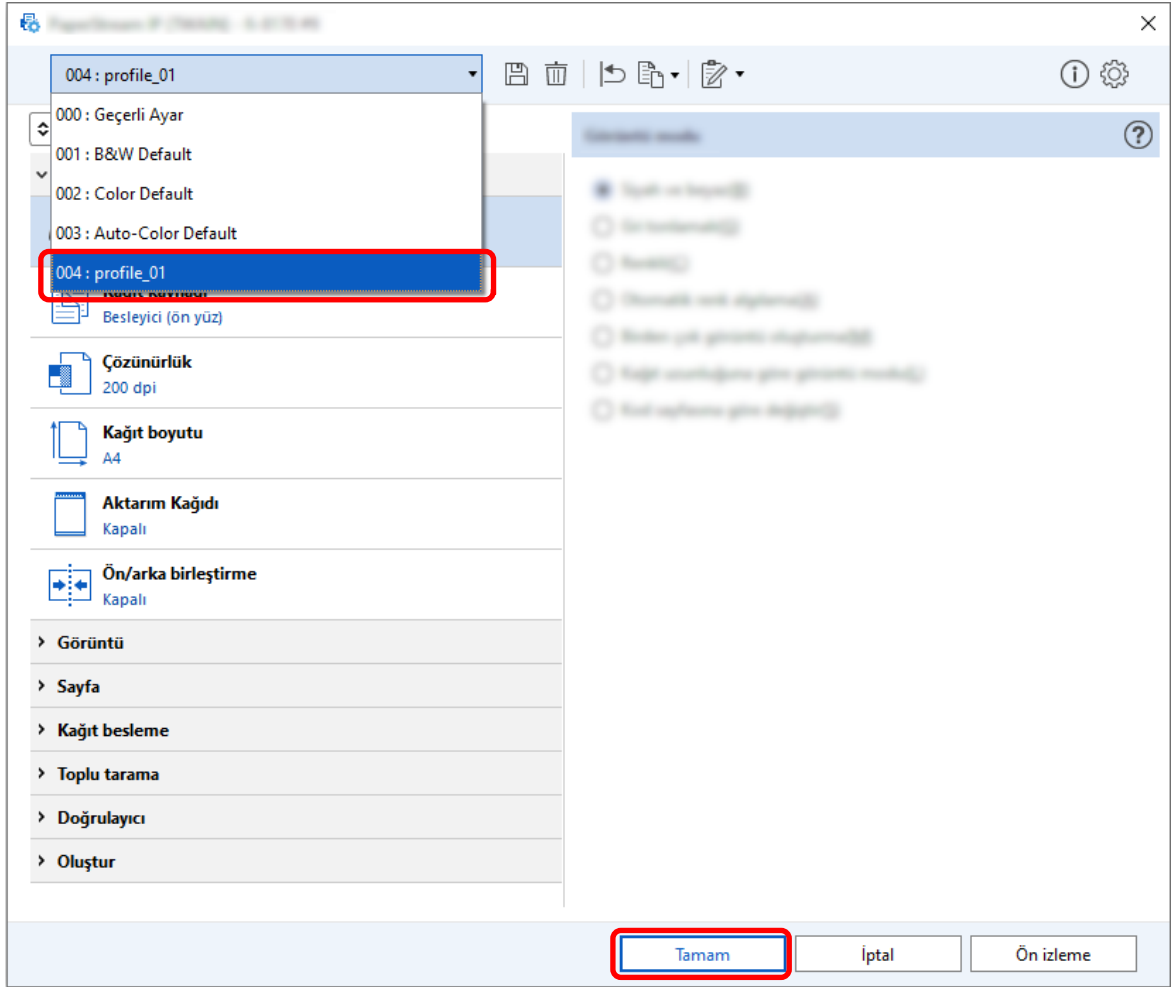
☐ Bir profilin adını değiştirin(E)
Profil adı(E):

i Tarama ayarları değiştirildi.
Değişiklikleri kaydetmek için [Yeni profil olarak kaydet] veya [Varolan profilin üzerine yaz] öğesini seçin.

b

Tamam İptal

7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.



PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

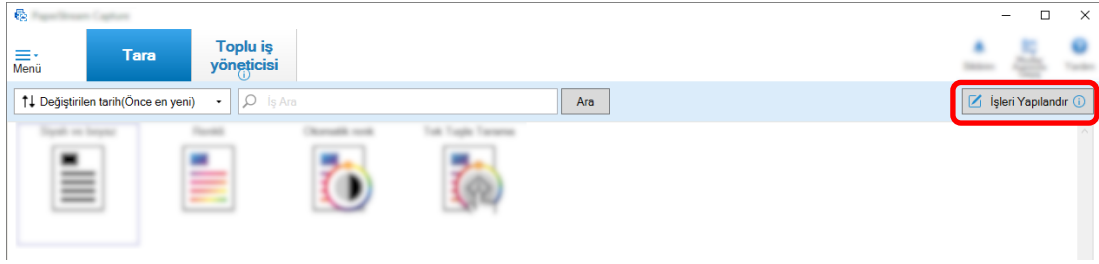
Taranan Belgelerin Renkleriyle Aynı Renklerdeki Görüntüleri Kaydetme

Tarayıcı, taranan belgenin renkli mi yoksa tek renkli mi olduğunu otomatik olarak algılayabilir ve buna göre bir görüntü çıktısı alabilir.

Bu fonksiyon ile toplu taranacak belgeler arasında hem renkli hem tek renkli belgeler bir arada bulunsa bile her bir belgeye uygun olarak tarama ayarlarını değiştirmeniz gerekmez.

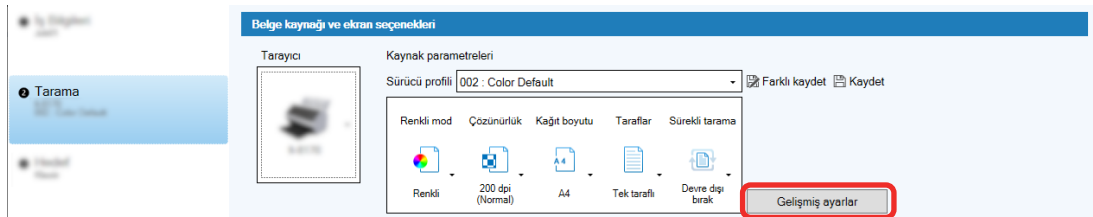
Bu bölümde, gelişmiş kurulumda otomatik renk algılamayı belirleme ve her renkli modda taranan görüntünün çözünürlüğünü seçme prosedürü açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.

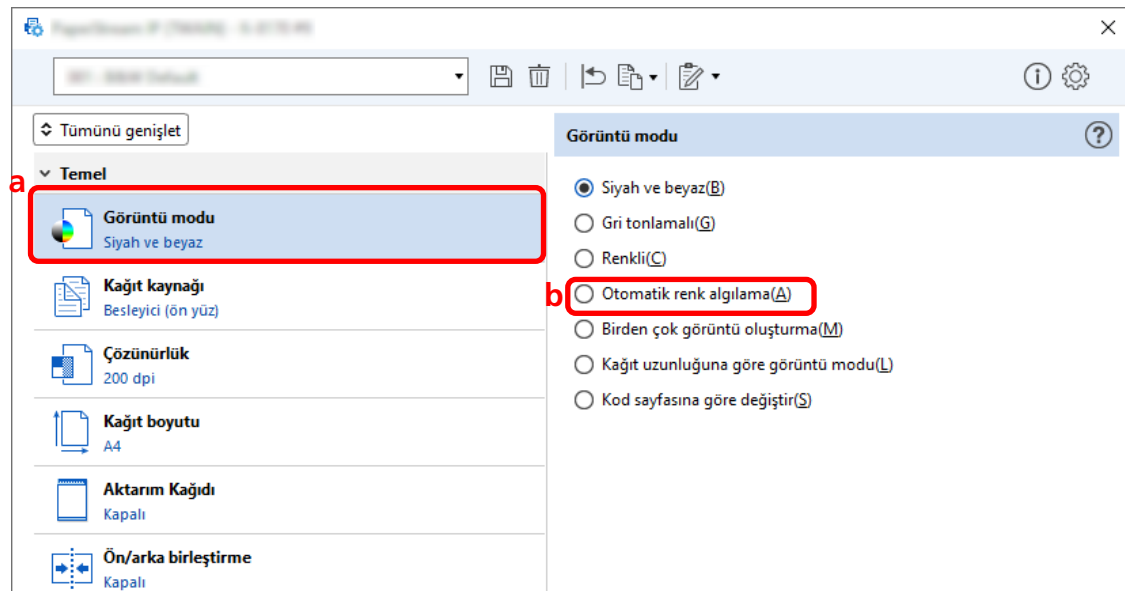


4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Temel] seçeneğini seçin.

a [Görüntü modu] ögesini seçin.

b [Otomatik renk algılama] ögesini seçin.

c Bir sekme seçin ve her renkli mod için çözünürlüğü ayarlayın.



5 Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

6 Bir sürücü profilini kaydedin.

- a** [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.
- b** [Tamam]'a tıklayın.

Profil kaydet

a

☒ Yeni profil olarak kaydet(S)
Profil adı(P): profile_01

☐ Varolan profilin üzerine yaz(Q)
Profil(R): 001 : B&W Default

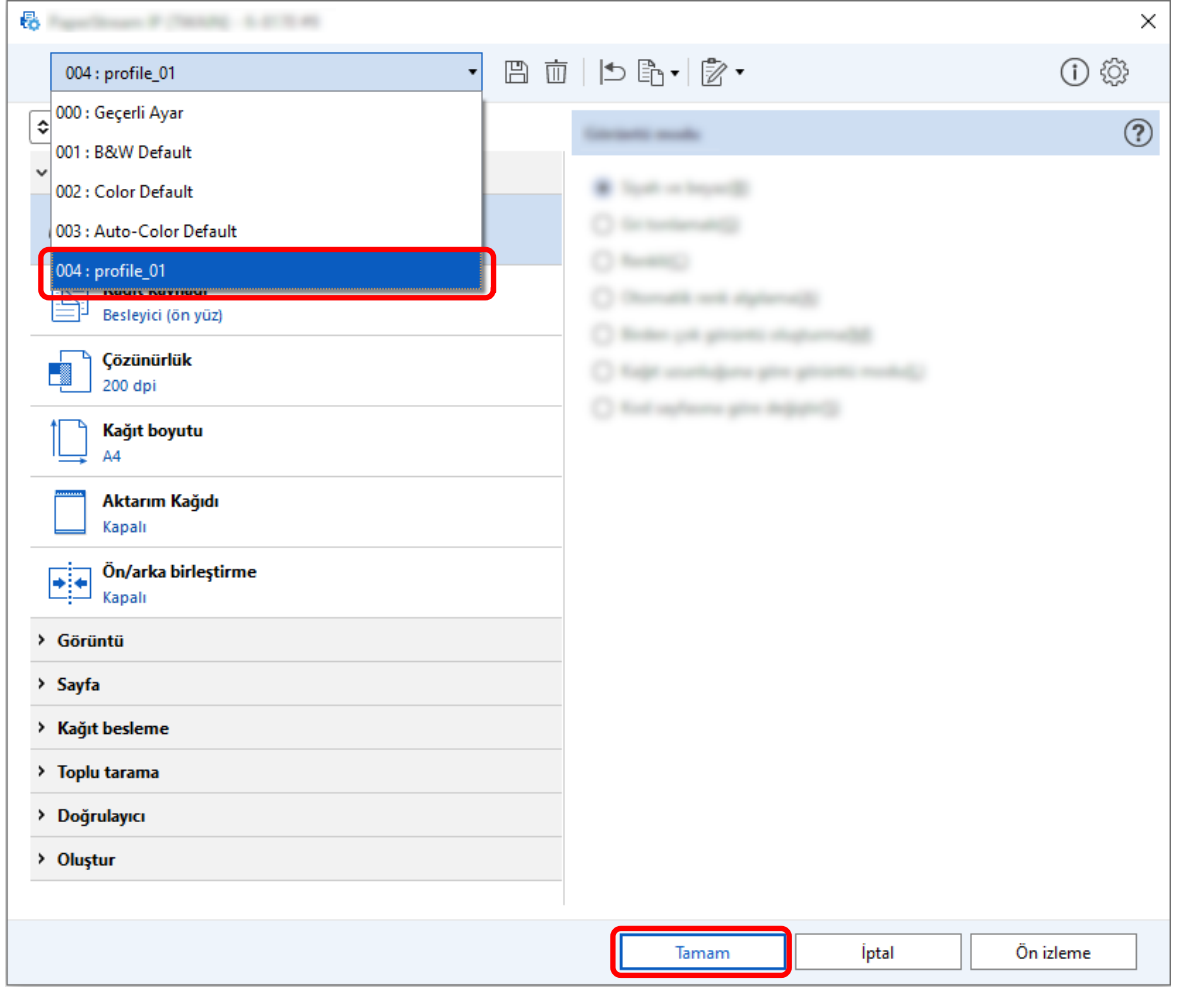
☐ Bir profilin adını değiştirin(E)
Profil adı(E):

i Tarama ayarları değiştirildi.
Değişiklikleri kaydetmek için [Yeni profil olarak kaydet] veya [Varolan profilin üzerine yaz] öğesini seçin.

b

Tamam İptal

7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.



PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

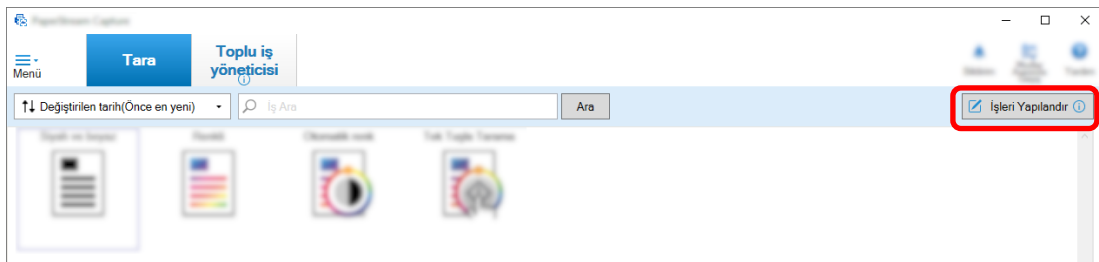
Görüntü Yönünü Otomatik Olarak Düzeltme

Görüntü yönü içeriğe göre otomatik olarak belirlenir ve görüntü doğru yönde çıkarılır.

Belgelerin durumuna bağlı olarak görüntü yönü düzgün şekilde düzeltilemeyebilir.

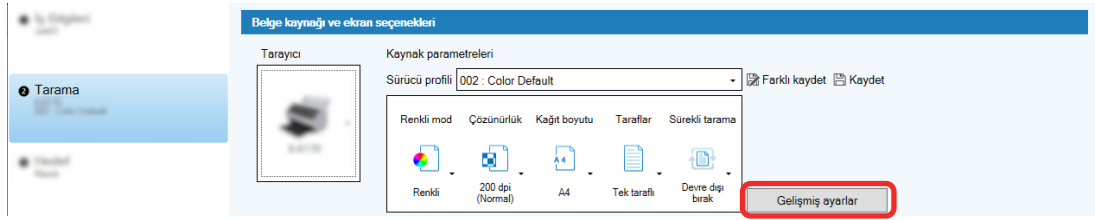
Bu bölümde, görüntü yönlendirmesinin metnin yönüne göre otomatik olarak düzeltilmesi için gelişmiş kurulumdaki ayarların nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

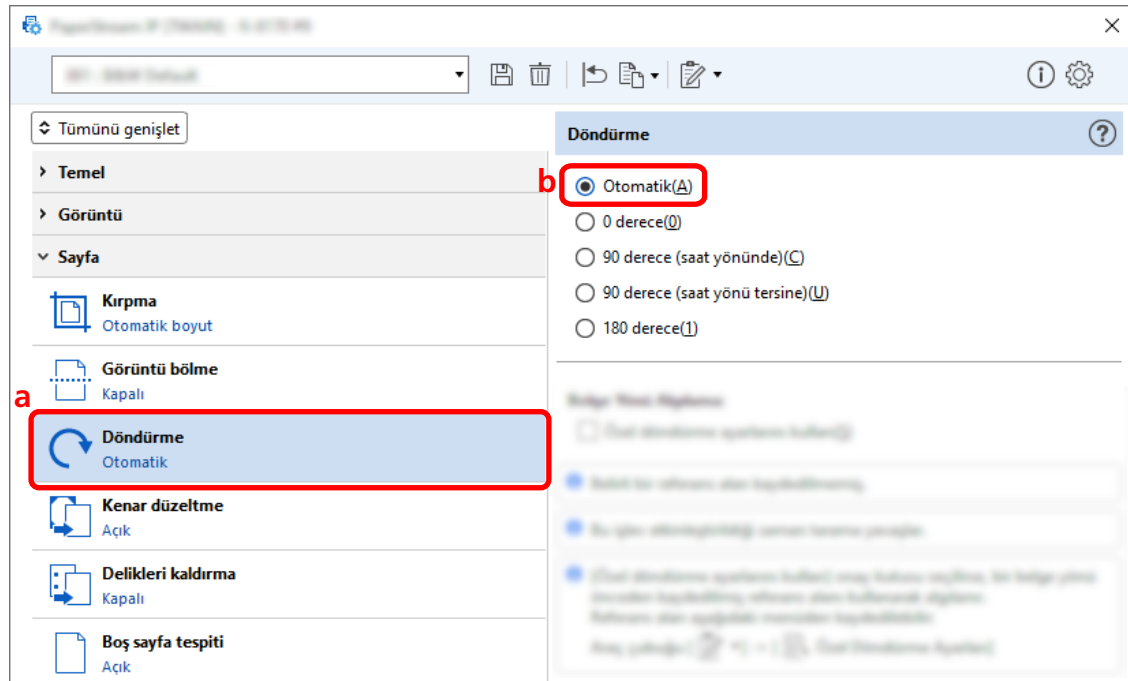
3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.



4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Sayfa] seçeneğini seçin.

a [Döndürme] öğesini seçin.

b [Otomatik] seçeneğini seçin.



5 Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

6 Bir sürücü profilini kaydedin.

a [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.

b [Tamam]'a tıklayın.

Profili kaydet

a

☒ Yeni profil olarak kaydet(S)
 Profil adı(P):

☐ Varolan profilin üzerine yaz(O)
 Profil(R):

☐ Bir profilin adını değiştirin(E)
 Profil adı(E):

b

Tamam **İptal**

i Tarama ayarları değiştirildi.
 Değişiklikleri kaydetmek için [Yeni profil olarak kaydet] veya [Varolan profilin üzerine yaz] öğesini seçin.

7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.

PaperStream P-10000 - 6.01.00.00

004 : profile_01

000 : Geçerli Ayar
 001 : B&W Default
 002 : Color Default
 003 : Auto-Color Default
004 : profile_01
 Besleyici (ön yüz)

Çözünürlük
 200 dpi

Kağıt boyutu
 A4

Aktarım Kağıdı
 Kapalı

Ön/arka birleştirme
 Kapalı

Görüntü
Sayfa
Kağıt besleme
Toplu tarama
Doğrulayıcı
Oluştur

Tarama ayarları

☒ Tarama ayarları
☐ Arka tarama
☐ Kopya
☐ Tarama ayarları değiştirildi
☐ Besleyici ayarları değiştirildi
☐ Kağıt boyutu ayarları değiştirildi
☐ Aktarım kağıdı ayarları değiştirildi

Tamam **İptal** **Ön izleme**

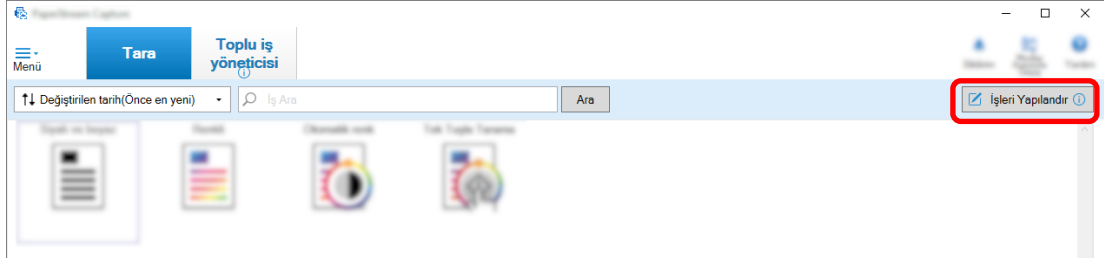
PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

[Delikleri kaldırma] öğesini [Kapalı] olarak ayarlama

[Delikleri kaldırma], belgelerde delik bulunması durumunda taranan görüntülerdeki delgeç deliklerini dolduran bir fonksiyondur.

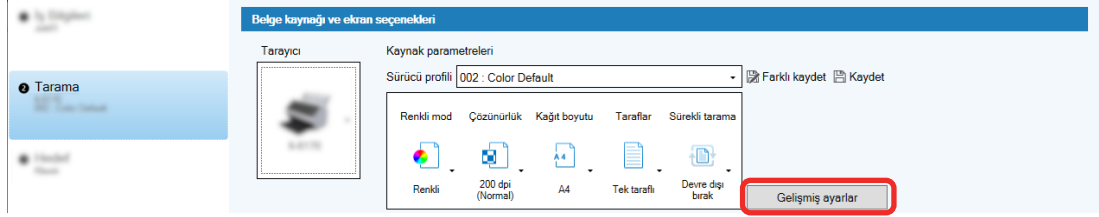
[Delikleri kaldırma] [Açık] olarak ayarlandığında, taranan görüntülerdeki delikler kaldırılır. Belgelerdeki yuvarlak şekiller delik olarak tespit edilir ve kaldırılırsa, [Delikleri kaldırma] seçeneğinin [Kapalı] olarak ayarlanması önerilir.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

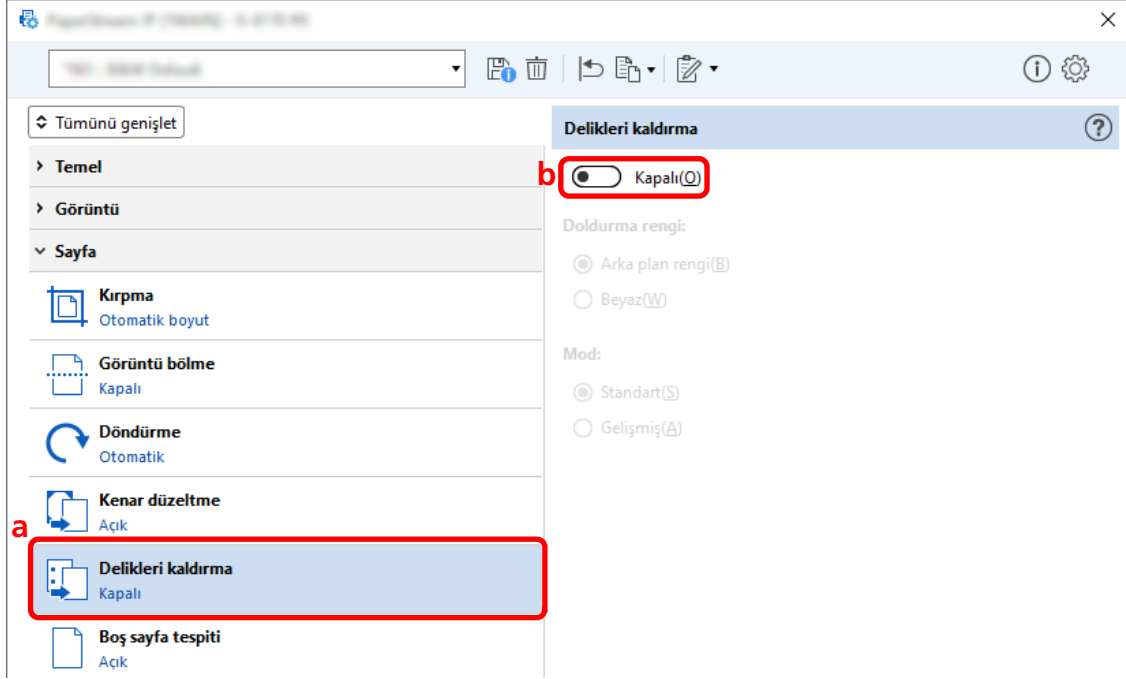
3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.



4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Sayfa] seçeneğini seçin.

a [Delikleri kaldırma] öğesini seçin.

b [Kapalı] seçeneğini seçin.

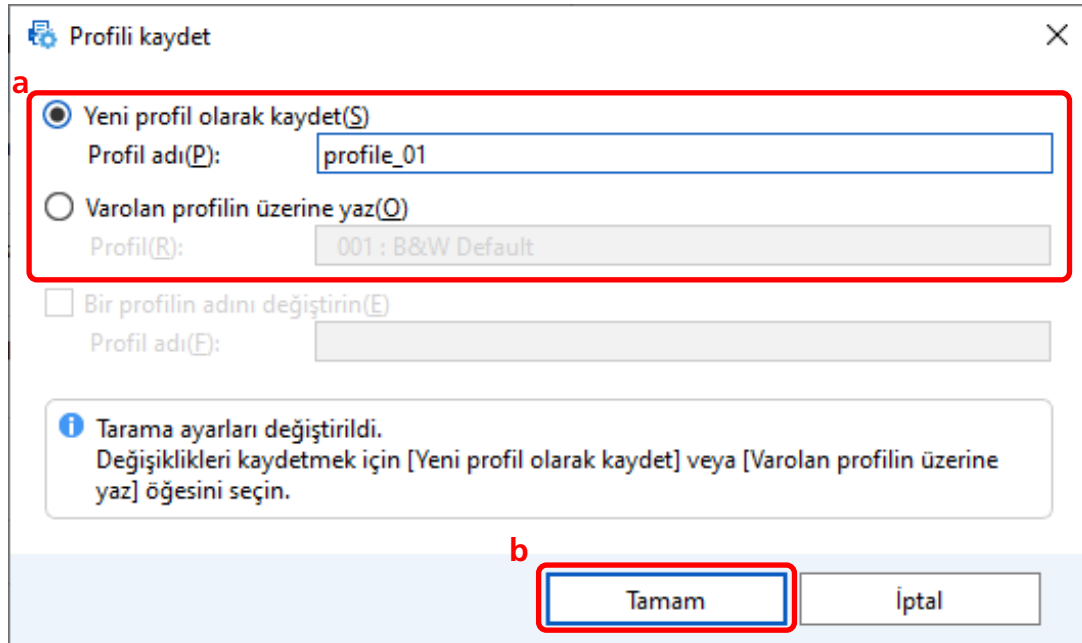


5 Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

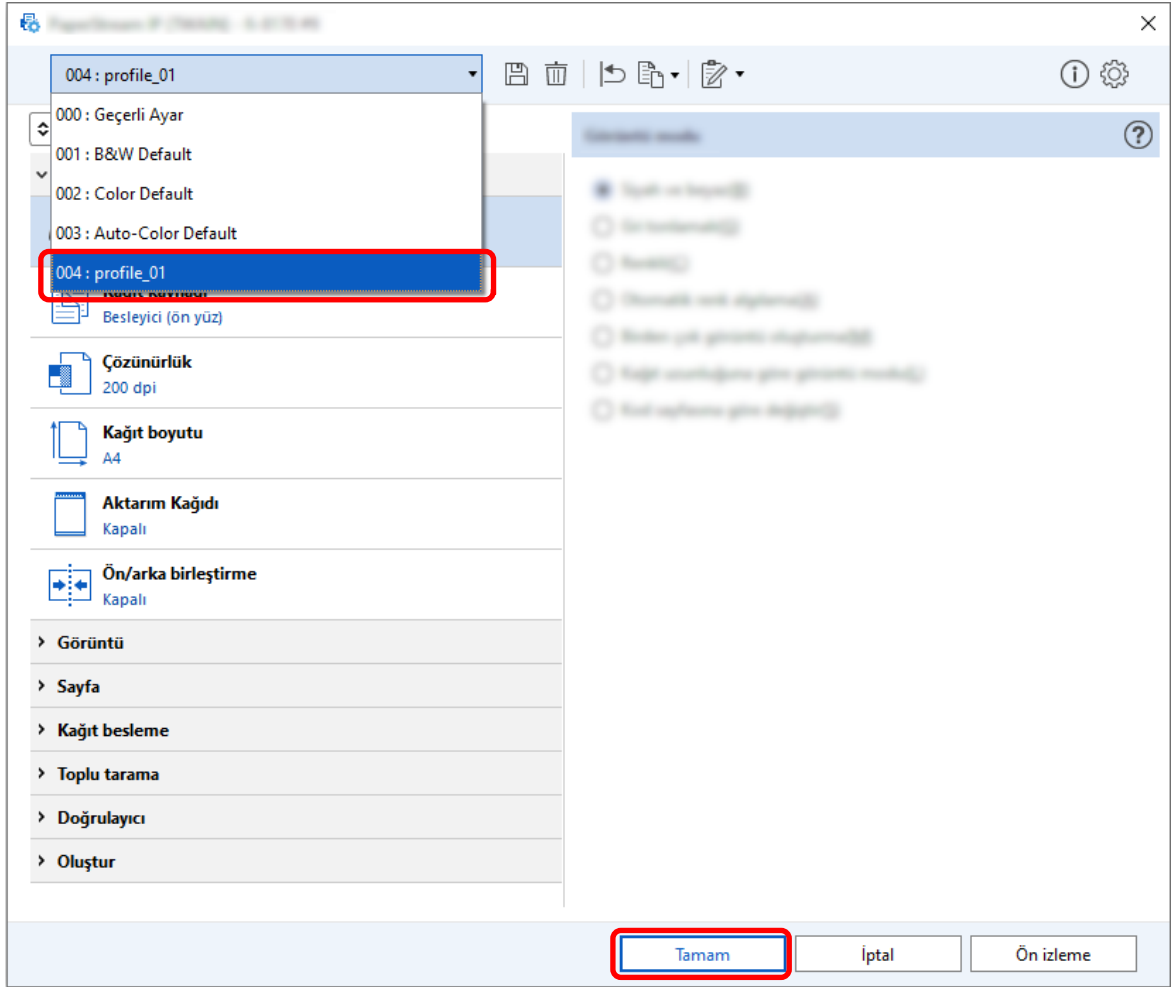
6 Bir sürücü profilini kaydedin.

a [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.

b [Tamam]'a tıklayın.



7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.

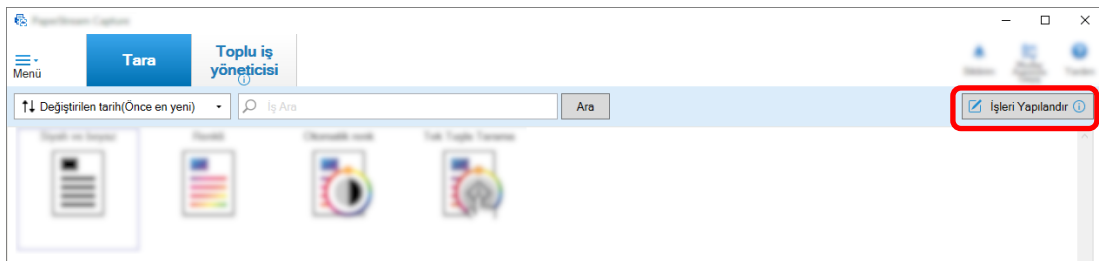


PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

Tarama Sırasında veya Sonrasında Pencereyi Gösterme veya Gizleme Ayarı

Taranan görüntülerin tarama sırasında mı yoksa tarama sonrasında mı görüntüleneceğini seçebilirsiniz. Aşağıdaki prosedürde taranan görüntülerin nasıl gösterileceği veya gizleneceği ve PaperStream Capture penceresinin nasıl gösterileceği veya gizleneceği açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



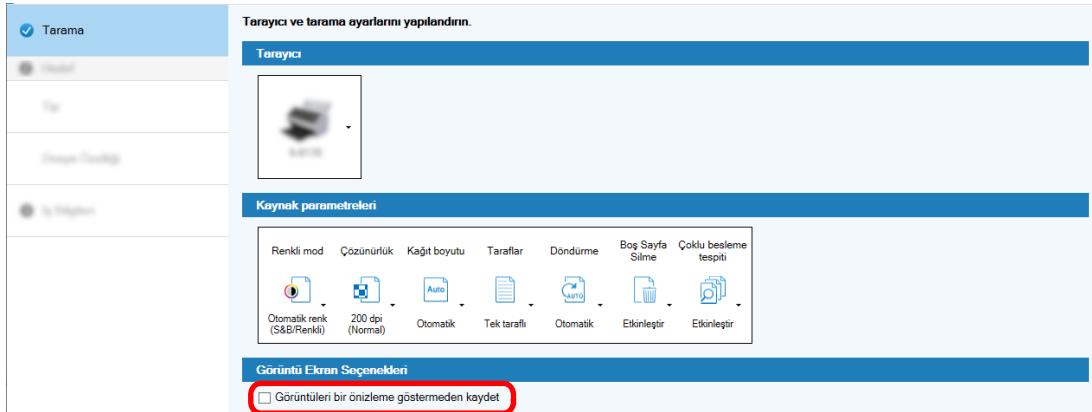
2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 Tarama sırasında veya sonrasında pencerenin gösterilip gösterilmeyeceğini seçin.

- Kolay kurulum için

[Tarama] sekmesinde [Görüntüleri bir önizleme göstermeden kaydet] onay kutusunu seçerseniz, taranan görüntüler bunlar gösterilmeden [Hedef] sekmesindeki [Dosya Özelliği] öğesinde belirtilen hedefe otomatik olarak çıkartılır.

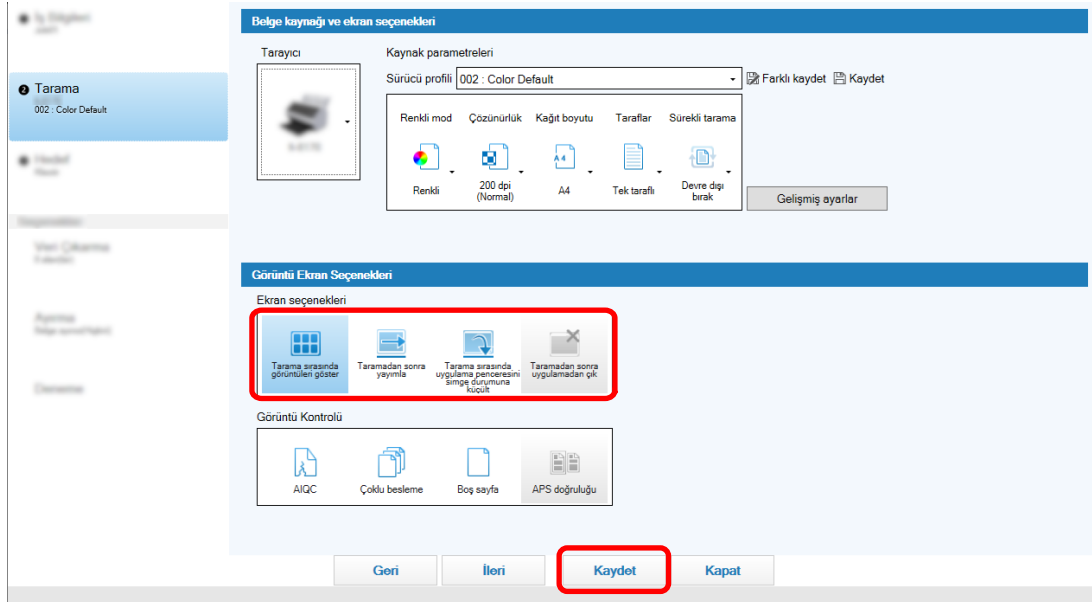
Tarama başladıktan sonra taranan görüntülerin gösterilmesi için bu onay kutusunun işaretini kaldırın. Taranan görüntüleri dosyalara kaydetmek üzere kontrol etmek için penceredeki [Son] tuşuna tıklayın.



- Gelişmiş kurulum için

a [Tarama] sekmesindeki [Görüntü Ekrana Seçenekleri] altında [Ekran seçenekleri] için ayarlamak istediğiniz seçeneğe tıklayın.

b [Kaydet] düğmesine tıklayın.



Seçenekler	İşlem Ayrıntıları
Tarama sırasında görüntüleri göster	Bu varsayılan ayarıdır. Tarama başladığında taranan görüntüleri gösterir.

Seçenekler	İşlem Ayrıntıları
	Taranan görüntüleri dosyalara kaydetmek üzere kontrol etmek için penceredeki [Son] tuşuna tıklayın.
Taramadan sonra yayımla	Taranan görüntüleri, kullanıcının [Son] tuşuna tıklamasına gerek kalmadan dosyalara kaydeder.
Tarama sırasında uygulama penceresini simge durumuna küçült	Tarama başladıktan sonra taranan görüntüleri kontrol etmek için kullanılan pencereyi küçültür.
Ayrı Kalite Kontrolü Etkinleştir	PaperStream Capture Pro için bu seçenek mevcuttur. Bu seçeneği seçerseniz, bir tarama ve bir QC (kalite kontrolü) işlemini ayrı olarak yapabilirsiniz.
Taramadan sonra yayımla Tarama sırasında uygulama penceresini simge durumuna küçült Taramadan sonra uygulamadan çık	Tarama sırasında taranan görüntülerin kontrol edilmesine yönelik pencereyi simge durumuna küçültür, taranan görüntüleri dosyalara kaydeder ve ardından PaperStream Capture'dan çıkar. Bu üç seçeneği seçip bunları tarayıcıdaki düğmeye basarak belgeleri tarama ayarıyla birleştirirseniz, taranan görüntüler dosyalara kaydedilir ve PaperStream Capture, bilgisayarda PaperStream Capture penceresi gösterilmeden kapatılır.

Tarama Sırasında Tespit Edilen Hatalar için Uygun İşlemin Yapılması

Tarama sırasında hata tespit edilirse uygun işlemi yapın.

[Ekran seçenekleri] için [Taramadan sonra yayımla] seçildiğinde ve [\[Tarama\] Sekmesi \(sayfa 175\)](#) içinde [Bir hata veya işaret tespit edildiğinde taranan verileri kontrol et] onay kutusu işaretlendiğinde [Düzeltilme Penceresi \(sayfa 295\)](#) gösterilir.

Ancak, [Görüntü Kontrolü] için [Çoklu besleme] seçilmişse ve belgelerin üst üste bindiği tespit edilirse, kurtarma penceresi yerine aşağıdaki pencereler görüntülenir.

- PaperStream Capture için

Üst üste binme tespit edilen görüntü [\[Tara\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 287\)](#) altında bir işaretle görüntülenir. Ayrıca PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında düzeltme penceresi gösterilmez.

- PaperStream Capture Pro için

Üst üste binmenin tespit edildiği görüntü [\[Tara ve Dizin Oluştur\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 292\)](#) veya [\[Tara\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 287\)](#) altında bir işaretle görüntülenir.

Bu bölümdeki prosedür, düzeltme penceresinde bir kağıt sıkışmasının algılandığı görüntüyü silmek ve belge taramaya devam etmek istediğiniz kabul edilerek açıklanmıştır.

1 Bir kağıt sıkışmasının algılandığı görüntüyü seçin.

2 Araç çubuğundaki [Düzenle] bölümünde [Sil] seçeneğine tıklayın.

Mesaj penceresi açılır.

3 [Evet] düğmesine tıklayın.

Seçilen sayfa silinir.

4 [Sürekli tarama] düğmesine tıklayın.

Tarayıcı taramaya devam eder.

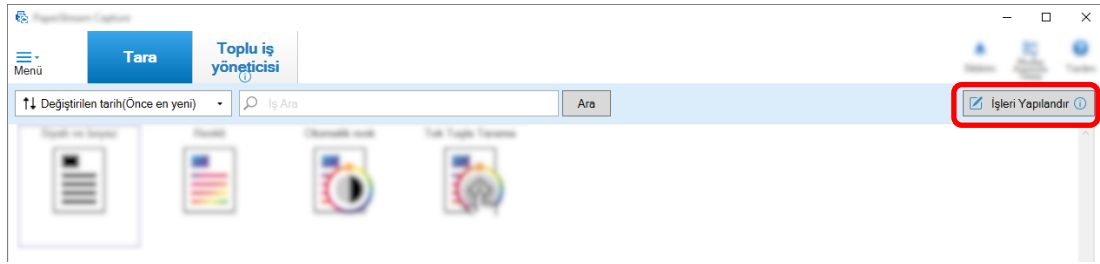
Görüntü Dosyası Boyutunun Belirlenmesi

Taranan görüntüleri PDF, JPEG veya TIFF formatında çıkarırken dosya boyutunu ayarlayabilirsiniz. JPEG veya TIFF görüntüler için dosya boyutunu yalnızca renkli mod [Gri tonlamalı] veya [Renkli] olduğunda ayarlayabilirsiniz.

PaperStream Capture'da Dosya Boyutunu Belirleme

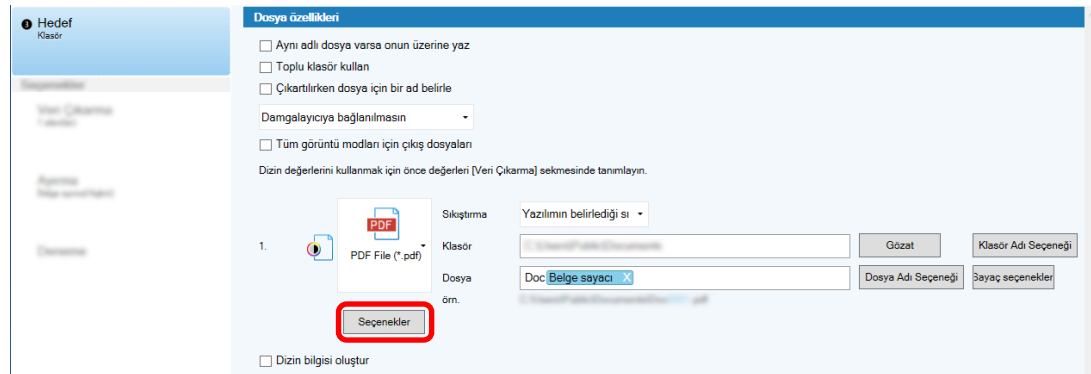
PaperStream Capture'daki [Hedef] sekmesinde görüntülenen [Seçenekler] penceresinde dosya boyutunu değiştirebilirsiniz.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Hedef] sekmesini seçin ve [Dosya özellikleri] altındaki [Seçenekler] tuşuna tıklayın.



Dosya boyutunu küçültebilirsiniz. Ancak, dosya boyutu ne kadar küçük olursa görüntüdeki bozulma da o kadar belirgin olur.

4 [Tamam]'a tıklayın.

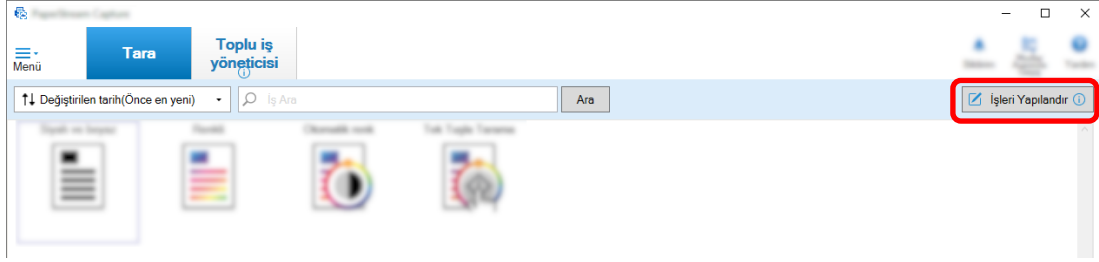
PaperStream Capture'daki [Hedef] sekmesi ön planda görüntülenir.

Görüntüleri Aranabilir PDF Dosyalarına Dönüştürme

Bu bölümde, görüntü dosyası formatı olarak "PDF" seçildiğinde aranabilir PDF dosyalarının nasıl oluşturulacağı açıklanmaktadır.

Kolay Kurulumda Yapılandırma

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.

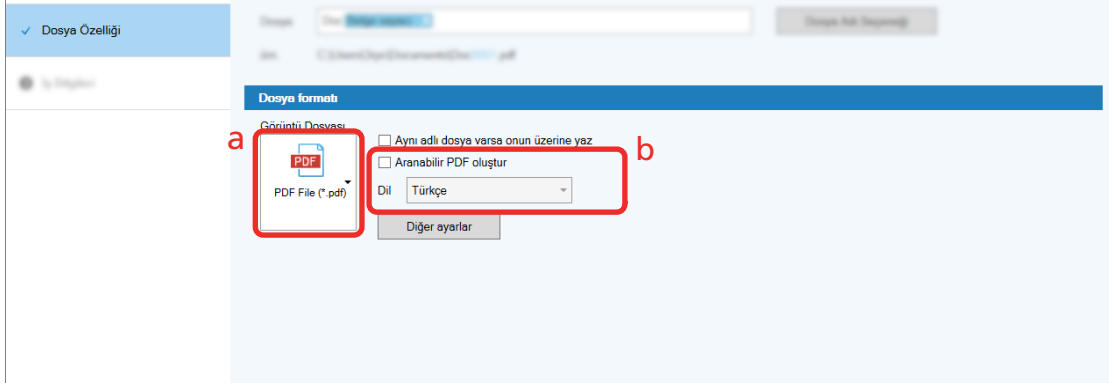


2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Hedef] sekmesini seçin.

a Dosya formatı için "PDF" seçeneğini seçin.

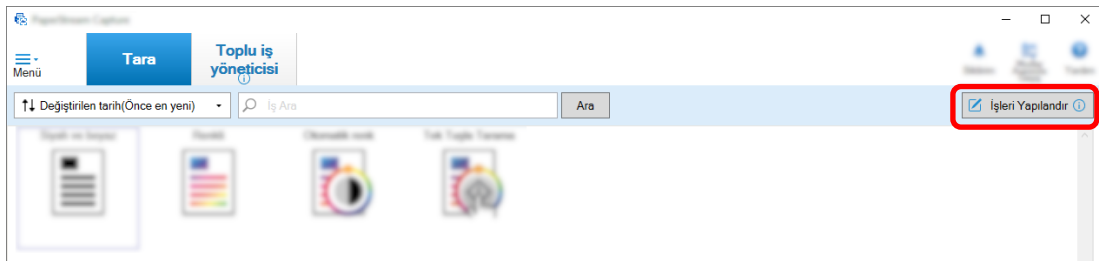
b [Aranabilir PDF oluştur] onay kutusunu işaretleyin ve bir dil seçin.



4 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Gelişmiş Kurulumda Yapılandırma

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.

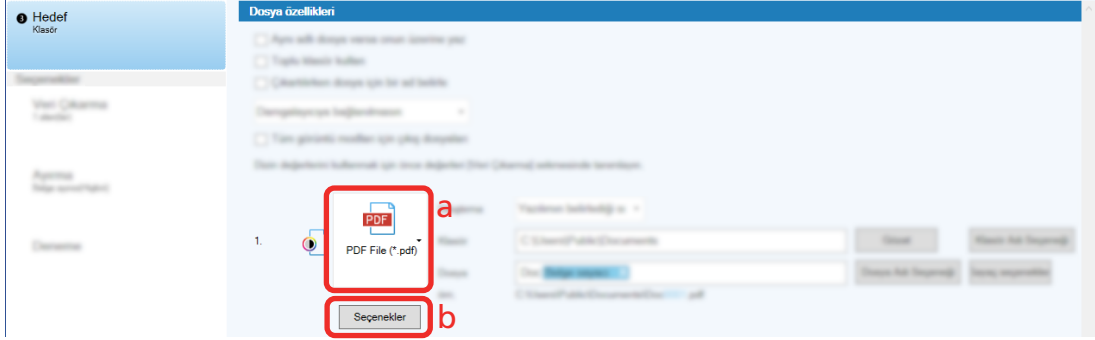


2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

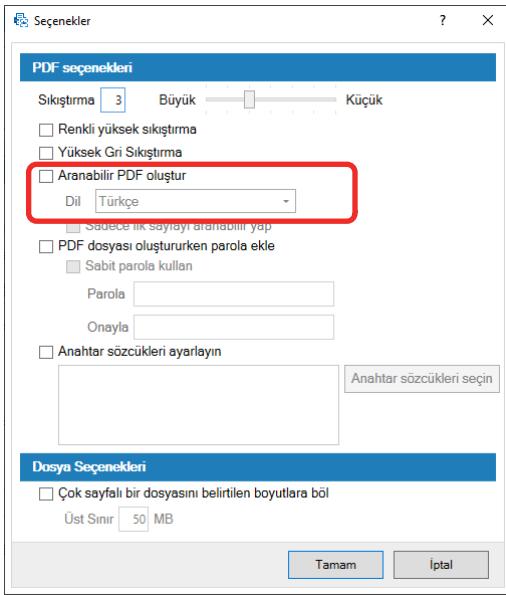
3 [Hedef] sekmesini seçin.

a Dosya formatı için "PDF" seçeneğini seçin.

b [Seçenekler] tuşuna tıklayın.

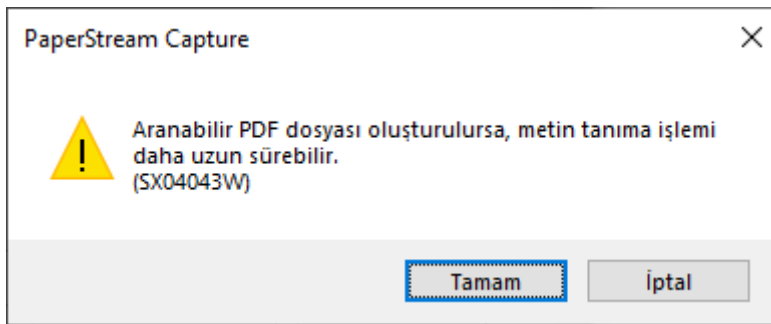


4 [Aranabilir PDF oluştur] onay kutusunu işaretleyin ve bir dil seçin.



5 [Tamam]'a tıklayın.

Aşağıdaki mesaj görüntüledikten sonra [Tamam] tuşuna tıklayın.

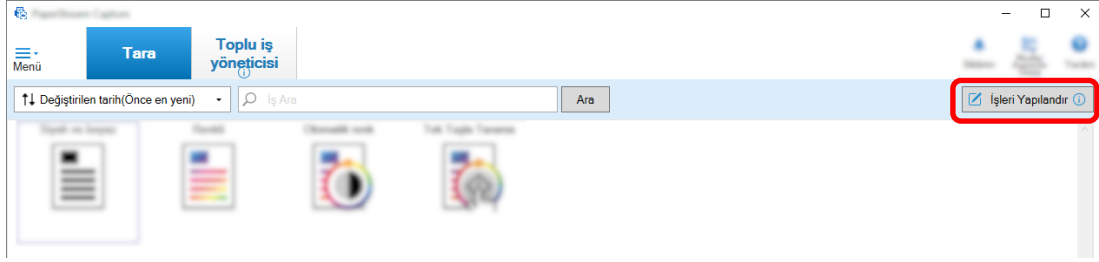


Görüntü Dosyası Adlarına Sıralı Numaralar Ekleme

[Sayaç seçenekleri] altında belirtilen sıralı sayıların, [Dosya Adı Seçeneği] tuşu kullanılarak belirtilen dosya adı tanımına eklenmesi, yinelenen dosya adlarını önler.

Bu bölümde [Sayaç seçenekleri] altında sıralı sayıların nasıl tanımlanacağı açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Sayaç seçenekleri] penceresini açın.

- Kolay kurulum için

a [Hedef] sekmesinde [Dosya Özelliği] ögesini seçin ve [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.

b [Dosya Adı Seçeneği] penceresindeki [Sayaç seçenekleri] tuşuna tıklayın.

- Gelişmiş kurulum için

[Hedef] sekmesini seçin ve [Sayaç seçenekleri] tuşuna tıklayın.

4 Dosya adlarını tanımlamak için sayaçların nasıl kullanılacağını düşünün.

- Herhangi Bir Karakter Dizesi + (Yaprak Sayacı) + Sayfa Sayacı
Bu tanım genellikle aşağıdaki dosya formatları seçildiğinde kullanılır:
 - Windows Bitmap
 - Tagged Image File Format
 - JPEG2000 Dosyası
 - JPEG File
 - SinglePage PDF File
 - SinglePage PDF/A File
 - Portable Network Graphics
- Herhangi Bir Karakter Dizesi Belge Sayacı
Bu tanım genellikle aşağıdaki dosya formatları seçildiğinde kullanılır:
 - MultiPage Tagged Image File Format
 - PDF File
 - PDF/A File
 - Rich text format
 - Word dosyası
 - Excel dosyası
 - PowerPoint dosyası

5 Kullanmak istediğiniz sayaç öğelerini yapılandırın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.

PaperStream Capture'daki [Hedef] sekmesi ön planda görüntülenir.

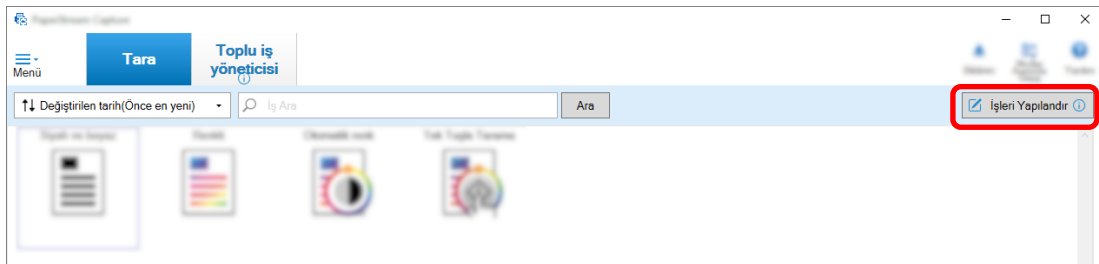
6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Taranan Belgelerden Barkod Bilgilerinin Çıkarılması

Barkoddaki bilgileri dosya adı veya klasör adı olarak kullanmak veya barkodu dizin bilgisi olarak çıkarmak için taranan görüntüden barkod taranabilir.

Bu bölümde gelişmiş kurulumda barkod bilgilerinin nasıl taranacağı açıklanmaktadır.

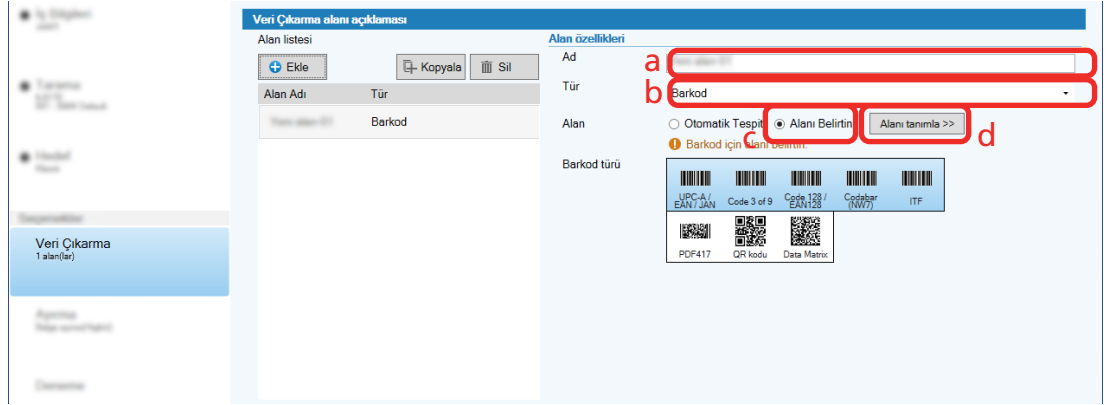
- 1 Algılanacak barkodların basılı bulunduğu bir belge hazırlayın.
- 2 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



- 3 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.
- 4 [Veri Çıkarma] sekmesini seçin ve [Ekle] tuşuna tıklayın.
- 5 Alan özelliklerini ayarlayın.

- a [Ad] için bir ad girin.
- b [Tür] için [Barkod] seçeneğini seçin.
- c [Alan] için [Alanı Belirtin] seçeneğini seçin.

d [Alanı tanımla >>] düğmesine tıklayın.



6 Bir belgeyi tarayıcıya yükleyin ve [Tara] tuşuna tıklayın.

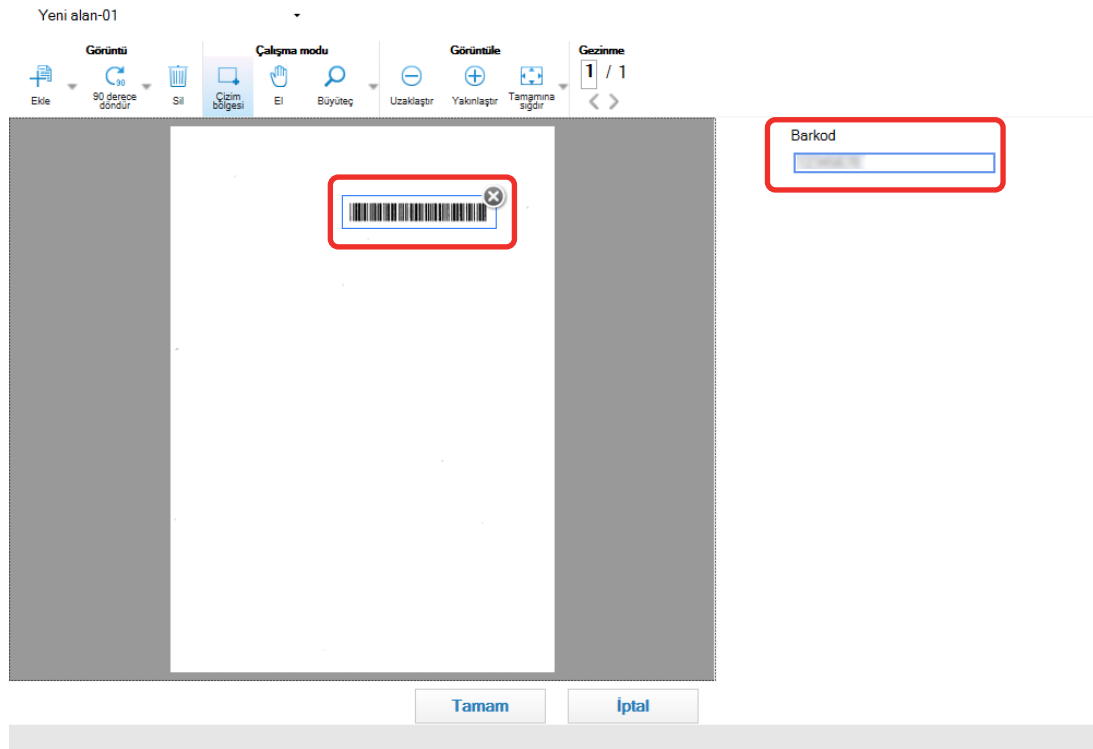
Taranan görüntü gösterilir.

7 Bir barkodun taranacağı alanı ayarlayın.

Farenin sol tuşuna tıklayıp basılı tutarak barkodun taranacağı aralığı seçin.

Çerçeveyi silmek ve seçilen aralığı değiştirmek için seçilen çerçevedeki "X" tuşuna tıklayın.

Barkod tanındığında tanıma sonucu alan panelinde görüntülenir.



8 [Tamam]'a tıklayın.

PaperStream Capture'da [Veri Çıkarma] sekme penceresi ön planda görüntülenir.

9 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

10 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

11 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

12 Bir belge tarayın.

Belgelerin Taranması (Toplu Tarama Modu) (sayfa 69)

13 Taranan görüntüyü kontrol edin.

[Tara] penceresinde (kontrol etmek/düzenlemek için), taranan görüntüleri kontrol edin.

Gerekirse çıkartılan verileri düzenleyebilir ya da kontrol işlemini askıya alabilir ve taranan görüntüyü geçici olarak kaydedebilirsiniz.

Taranan Belgelerden Metin Bilgilerinin Çıkarılması

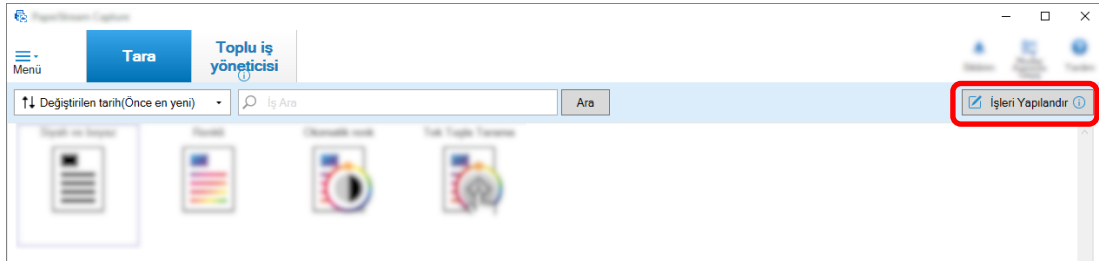
Bölgesel OCR fonksiyonu ile, bir belgenin belirli bir alanında OCR işlemi gerçekleştirebilir ve tanınan karakter dizesini bir dosya veya klasör adı olarak kullanabilir veya dizeyi dizin bilgisi olarak çıkartabilirsiniz.

Bu bölümde metin bilgilerini tarama prosedürü açıklanmaktadır.

Temel yordam için [Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı \(sayfa 48\)](#) bölümüne başvurunuz.

1 Bölgesel OCR için kullanılacak bir dilde belge hazırlayın.

2 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



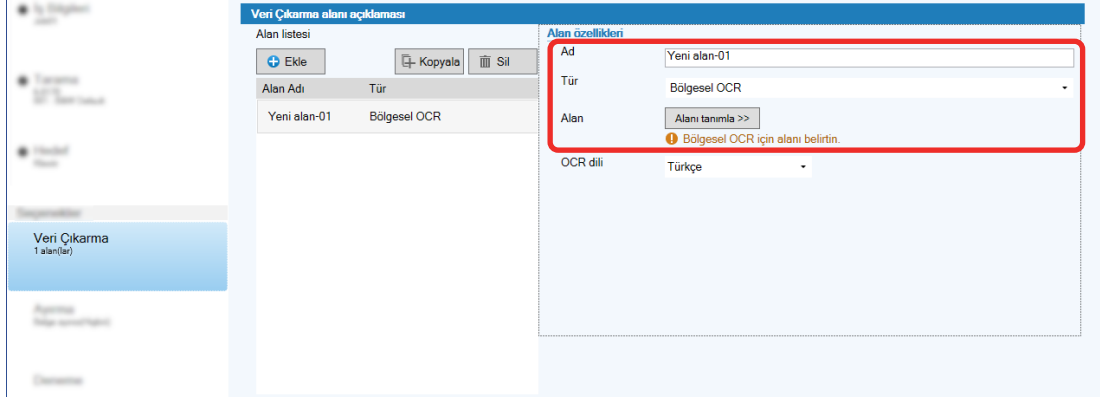
3 Kullanmak istediğiniz iş için [Veri Çıkarma] sekmesini açın.

4 [Alan listesi]'nde [Ekle] düğmesine tıklayın.

5 [Alan özellikleri]'nde [Tür]'de [Bölgesel OCR]'yi seçin.

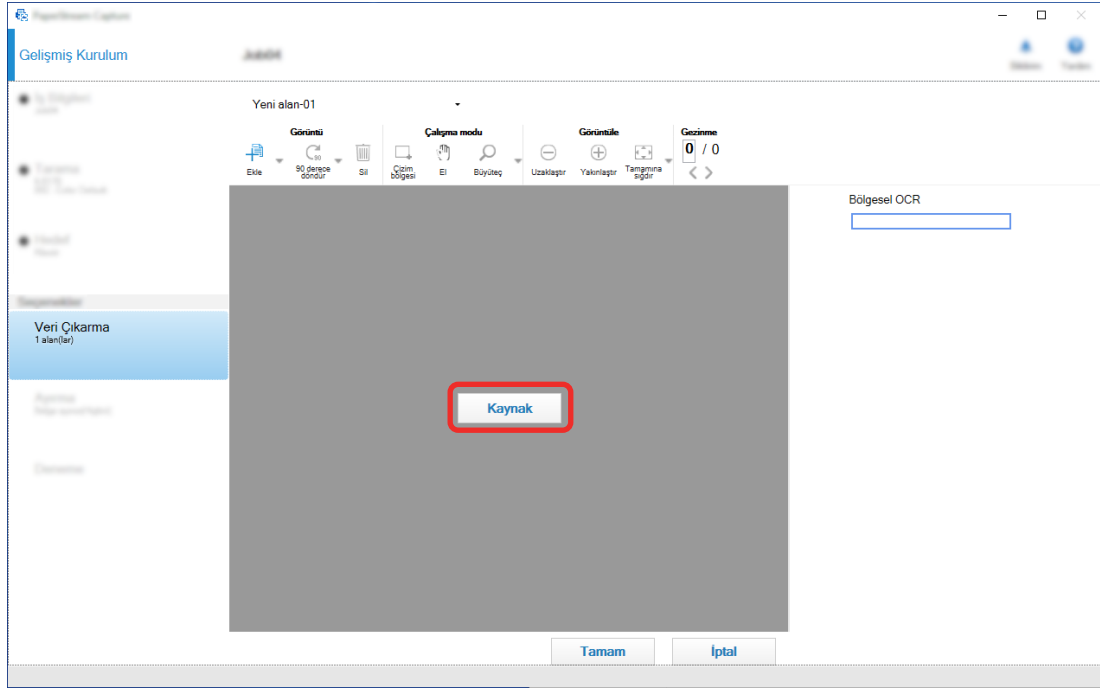
6 Açılan listeden kullanılacak [OCR dili]'ni seçin.

7 [Alanı tanımla >>] düğmesine tıklayın.



8 Tarayıcıya 1 adımı hazırlanan bir belgeyi yükleyin.

9 [Tara] tuşuna tıklayın.



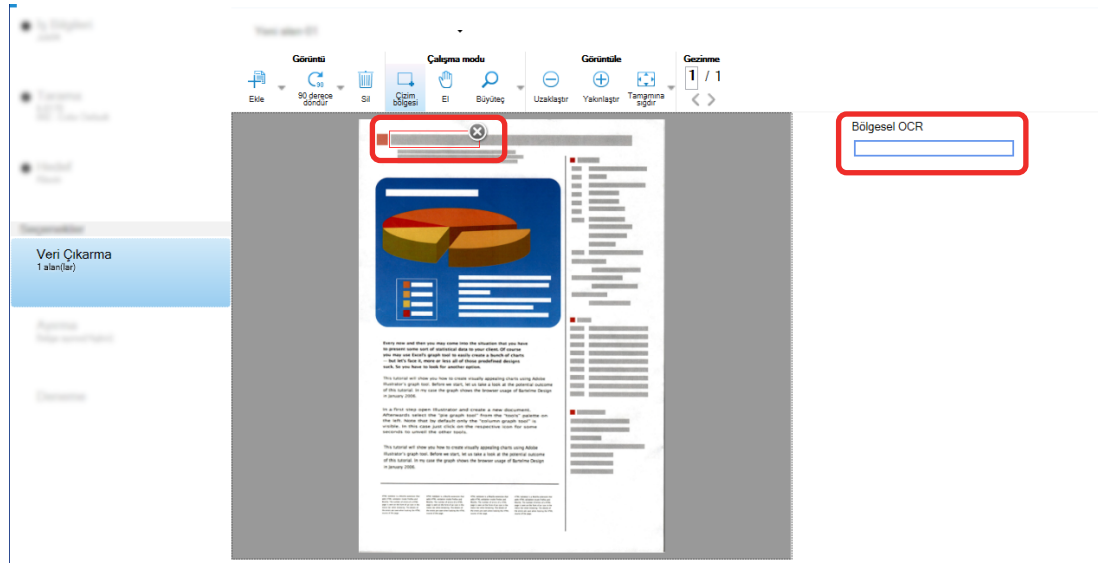
10 Taranan görüntüde Bölgesel OCR kullanarak algılanacak yazılı alanı seçin.

Seçilen alanın Bölgesel OCR tanıma sonucu alan panelinde gösterilir.

Sadece bir alan seçilebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.

Seçili alan kırmızı çerçeve içinde gösterilir.



PaperStream Capture Pro için, 6 adımında [OCR dili] için İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Türkçe, Yunanca, Portekizce, İsveççe, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Rumence, Ukraynaca veya Endonezce belirlenmişse, algılanacak bir karakter türünü belirleme giriş alanı ve karakter sayısı da görüntülenir. Açılan listeden bir tür seçin ve gerekli karakter sayısını belirtin. Tanıma alanının düzenleme modundan çıkmak için araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] bölümünde [Düzenle] seçeneğine tıklayın.

11 Barkodun doğru algılanıp algılanmadığını kontrol edin ve [Tamam] tuşuna tekrar tıklayın.

12 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

13 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

14 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

15 Bir belge yığınının tarayın.

Ayrıntılar için, bkz. [Belgelerin Taranması \(Toplu Tarama Modu\) \(sayfa 69\)](#).

16 Taranan görüntüleri kontrol edin.

[Tara] penceresinde (kontrol etmek/düzenlemek için), taranan görüntüleri ve Bölgesel OCR sonuçlarını kontrol edin.

Gerekirse çıkartılan verileri düzenleyebilir ya da kontrol işlemini askıya alabilir ve taranan görüntüleri geçici olarak kaydedebilirsiniz.

İPUCU

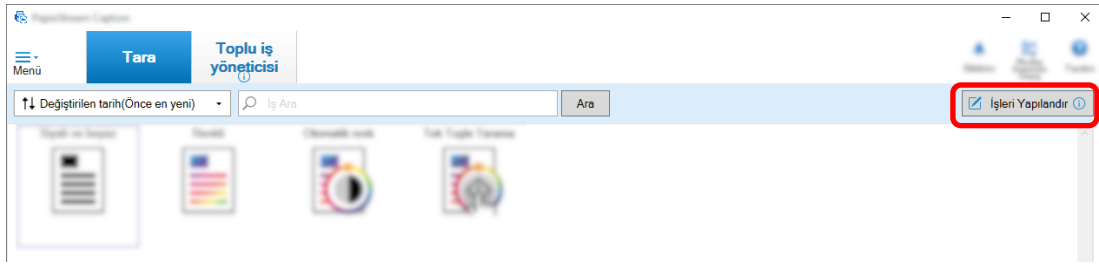
- Fare imleci görüntüleyicideyken farenin sol tuşunu basılı tutarak algılama alanını düzenleyebilirsiniz. Algılama alanı düzenleme modundan çıkmak için aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] bölümünde [Düzenle] seçeneğine tıklayın.
 - Fare imleci görüntüleyicideyken fareyi sağ tıklayın.

Taranan Belgelerdeki Metin ve Barkod Bilgilerinin Dizin Dosyalarına Çıkışı

Taranan Belgelerden Barkod Bilgilerinin Çıkarılması (sayfa 117) ve Taranan Belgelerden Metin Bilgilerinin Çıkarılması (sayfa 119) altında çıkartılan veriler (metin veya barkod bilgileri gibi) dizin dosyalarına çıkarılabilir.

Bu bölüm, dizin dosyalarına çıkışını almak istediğiniz öğeleri seçme ve ardından gelişmiş kurulumu kullanarak dizin dosyalarının çıkışını alma prosedürünü açıklamaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.

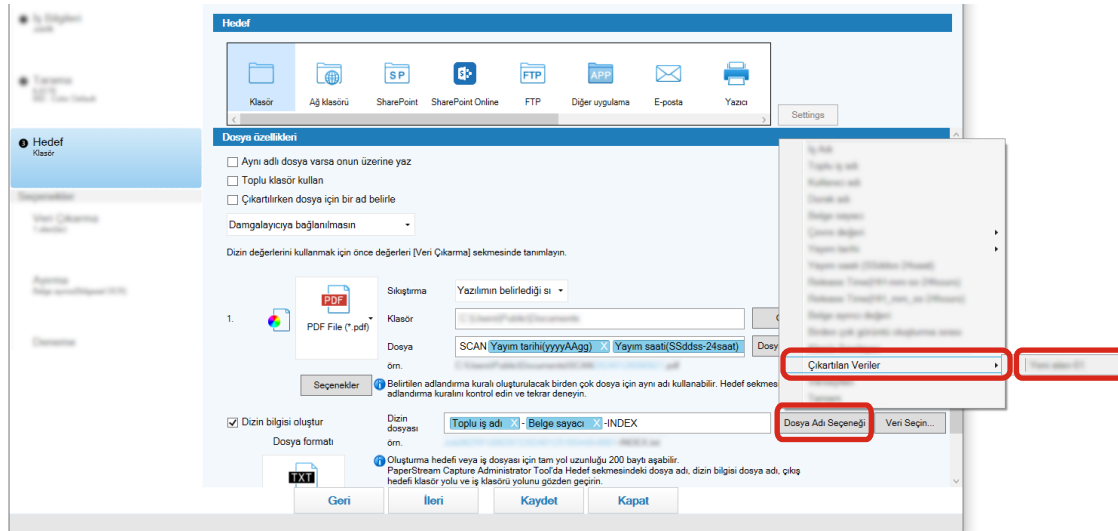


2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Hedef] sekmesini seçin ve [Dizin bilgisi oluştur] onay kutusunu seçin.

4 [Dosya formatı] altında dizin bilgisi dosyaları için bir dosya formatı seçin.

5 [Dizin dosyası] için [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın ve [Çıkartılan Veriler] öğesinden bir alan adı seçin.



6 Dizin dosyasına çıkartılacak öğeleri belirleyin.

a [Dizin dosyası] için [Veri Seçin] tuşunu seçin.

[Dizin listesi seçenekleri] penceresi görünür.

b [Uygulanan ayarlar] altında gereksiz öğeleri seçin ve [<<] tuşuna basarak bunları [Mevcut ayarlar] öğesine taşıyın.

- c [Mevcut ayarlar] altında gereksiz öğeleri seçin ve [>>] tuşuna basarak bunları [Uygulanan ayarlar] öğesine taşıyın.
- d Bir öğe seçin ve öğenin dizin dosyalarına çıkarılacağı sırayı ayarlamak için [Yukarı] veya [Aşağı] tuşuna tıklayın.
- e Dizin bilgisi dosyasının dosya formatı ayarı için [TXT] veya [CSV] seçtiyseniz ve öğe adlarını oluşturmak istiyorsanız, [Dosya başlığına bir alan adı çıkar] onay kutusunu işaretleyin.
- f [Tamam]'a tıklayın.

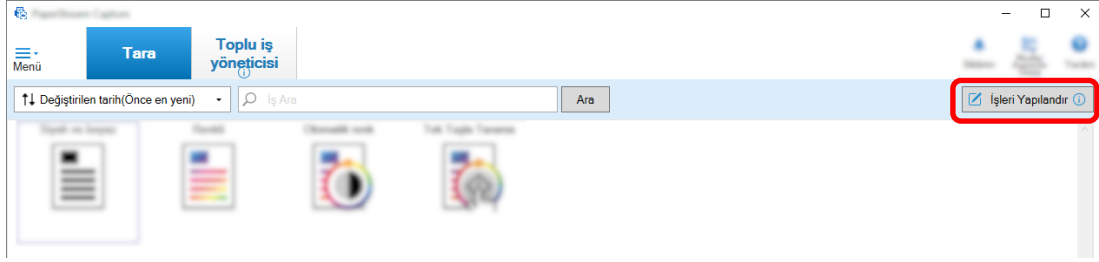
PaperStream Capture'daki [Hedef] sekmesi ön planda görüntülenir.

- 7 Bir dizin bilgisi dosyasının çıkartıldığı birim için [Belge başına bir dosya] veya [Toplu iş başına bir dosya] öğesini seçin.
- 8 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
İş ayarları kaydedilir.

Dosya Adları ve Klasör Adları için Taranan Belgelerdeki Barkod Bilgilerini Kullanma

Bu bölüm, [Taranan Belgelerden Barkod Bilgilerinin Çıkarılması \(sayfa 117\)](#) içinde taranan barkodların sonuçlarını dosya adları ve klasör adları için kullanma prosedürünü açıklamaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.

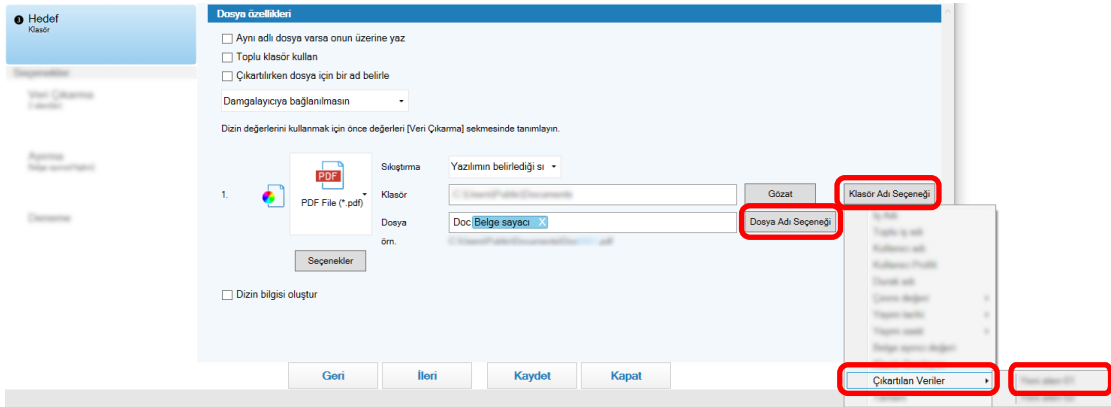


2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Hedef] sekmesini seçin.

4 [Dosya özellikleri] altında [Klasör Adı Seçeneği] tuşuna veya [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.

5 Görüntülenen menüde [Çıkarılan Veriler] öğesine tıklayın ve kullanmak istediğiniz alanın adını seçin.



Seçilen öğe, [Klasör] veya [Dosya] giriş alanına etiket formatında gösterilir.

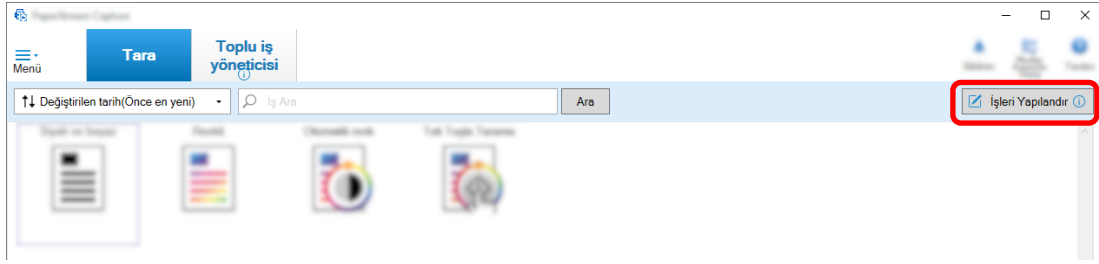
6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

İş ayarları kaydedilir.

Dosya Adları ve Klasör Adları için Taranan Belgelerdeki Metni Kullanma

Bu bölüm, [Taranan Belgelerden Metin Bilgilerinin Çıkarılması \(sayfa 119\)](#) içinde gerçekleştirilen Bölgesel OCR'nin tanıma sonuçlarını dosya adları ve klasör adları için kullanma prosedürünü açıklamaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Kullanılacak iş için [Veri Çıkarma] Sekmesi (sayfa 233) ögesini açın ve Bölgesel OCR fonksiyonunu yapılandırın.

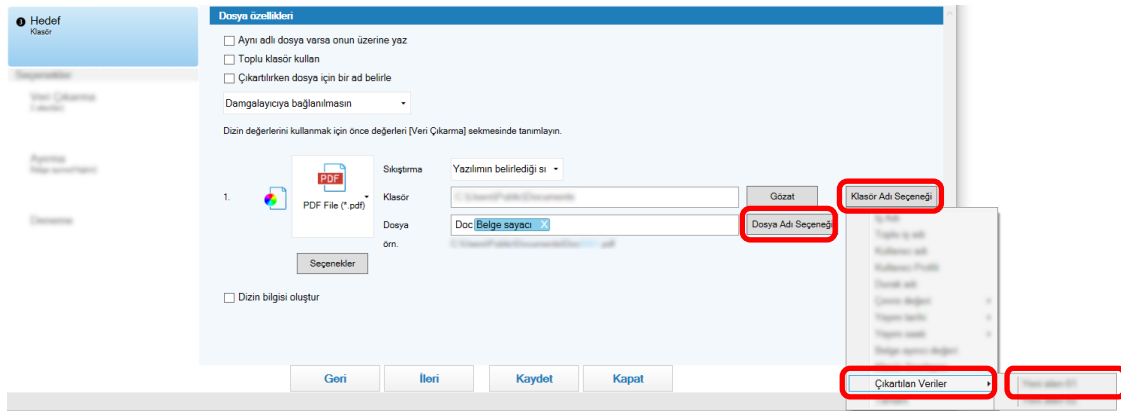
Taranan Belgelerden Metin Bilgilerinin Çıkarılması (sayfa 119) bölümüne başvurup ayarları kaydetmeye kadar yöntemleri gerçekleştirin.

Bir belge yığını bölme için Bölgesel OCR kullanıyorsanız ve tanıma sonucunu kullanarak dosya adları belirlemek istiyorsanız, Taranan Belgelerdeki Görüntüleri Karakter Dizilerini Kullanarak Otomatik Olarak Ayırma (sayfa 127) bölümüne başvurup ayarları kaydetmeye kadar yöntemleri gerçekleştirin.

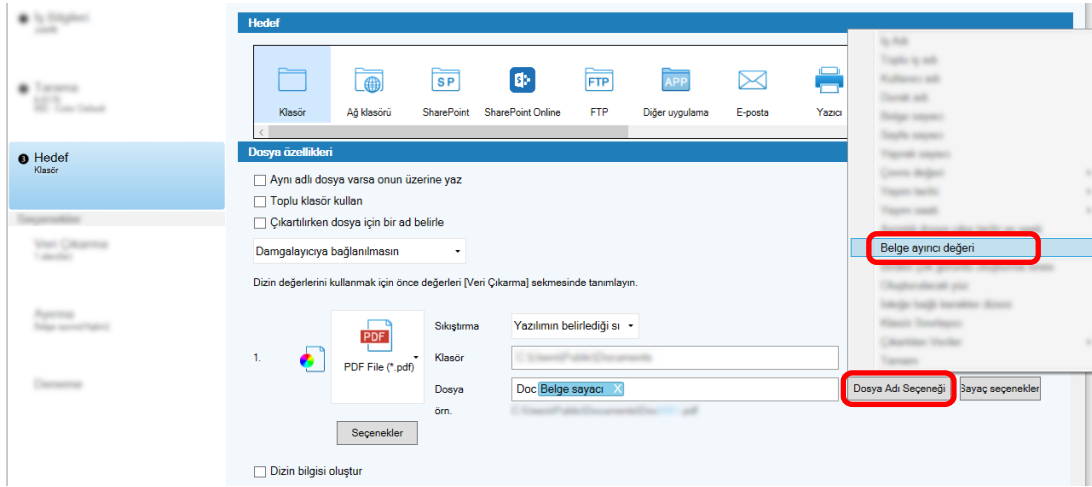
3 [Hedef] sekmesini açın.

4 [Dosya özellikleri] altında [Klasör Adı Seçeneği] tuşuna veya [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.

Görüntülenen menüde [Çıkarılan Veriler] ögesine tıklayın ve kullanmak istediğiniz alanın adını seçin.



Bir belge yığınını bölmek için Bölgesel OCR kullandığınızda ve tanıma sonucunu kullanarak dosya adlarını belirtmek istediğinizde, bir dosya adı için giriş alanının yanındaki [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın ve [Belge ayırıcı değeri] ögesini seçin.



5 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

6 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

7 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

8 Bir belge yığınını tarayın.

Belgelerin Taranması (Toplu Tarama Modu) (sayfa 69)

9 Taranan görüntüleri kontrol edin.

[Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 287) penceresinde taranan görüntüleri ve Bölgesel OCR sonuçlarını kontrol edin.

Gerekirse çıkartılan verileri düzenleyebilir ya da kontrol işlemini askıya alabilir ve taranan görüntüleri geçici olarak kaydedebilirsiniz.

DİKKAT

- Aynı işi kullanılarak tarama yapılırsa dosya adı yinelenebilir. Var olan dosyanın üzerine yazılmaması için aşağıdaki ayarlar yapılandırılabilir:
 - [Sayaç] tuşuna tıklandığında görüntülenen [Sayaç seçenekleri] penceresindeki [Sayfa sayacı] için [Sayıma devam et] onay kutusunun seçme
 - Çıktı klasörü her taramada değişecek şekilde klasörün adlandırma seçeneğini ayarlama

Ayrıca Bakınız

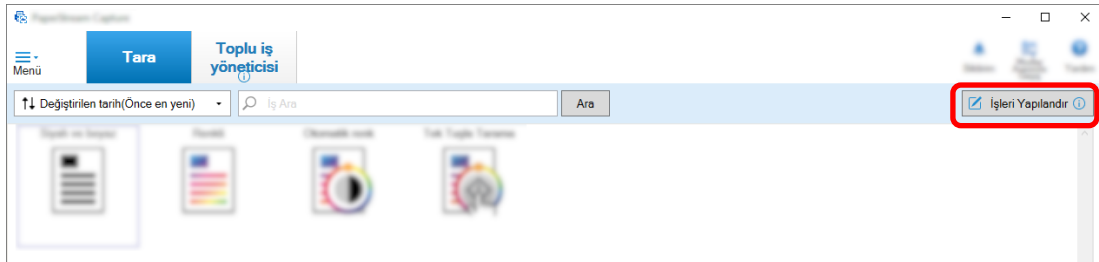
Bölgesel OCR Algılama Parametreleri (sayfa 382)

Taranan Belgelerdeki Görüntüleri Karakter Dizilerini Kullanarak Otomatik Olarak Ayırma

Arka arkaya taranan belgelerden oluşturulan görüntüleri birden fazla dosyaya bölmek için Bölgesel OCR'nin algılama sonuçlarını kullanabilirsiniz.

Bu bölümde, görüntüleri birden fazla dosyaya bölmek ve dosyaları karakter dizisine göre hedef klasörlere sıralamak için Bölgesel OCR sonuçlarının karakter dizelerini kullanan gelişmiş kurulumdaki prosedür açıklanmaktadır.

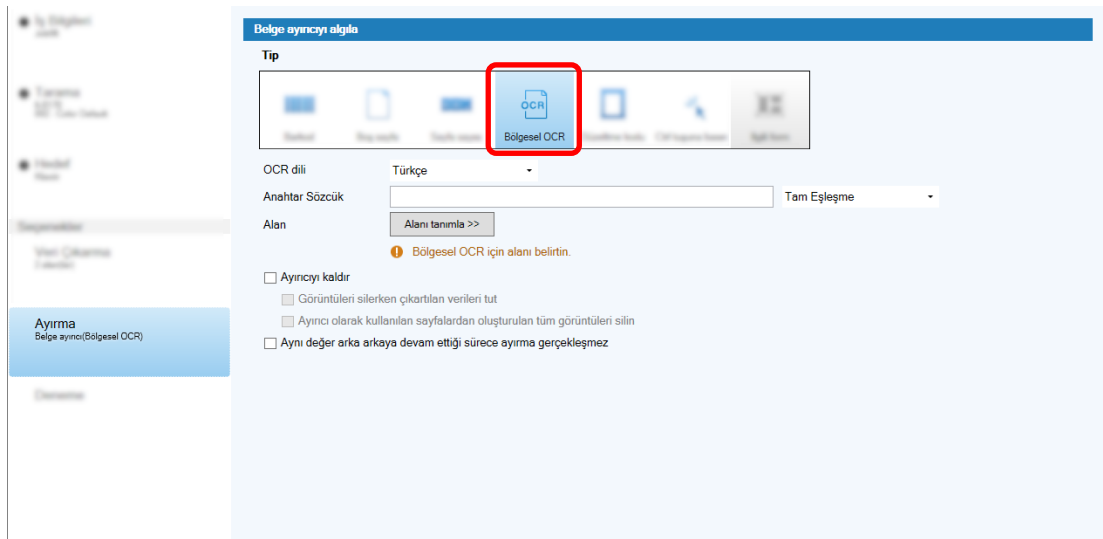
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Ayırma] sekmesini seçin.

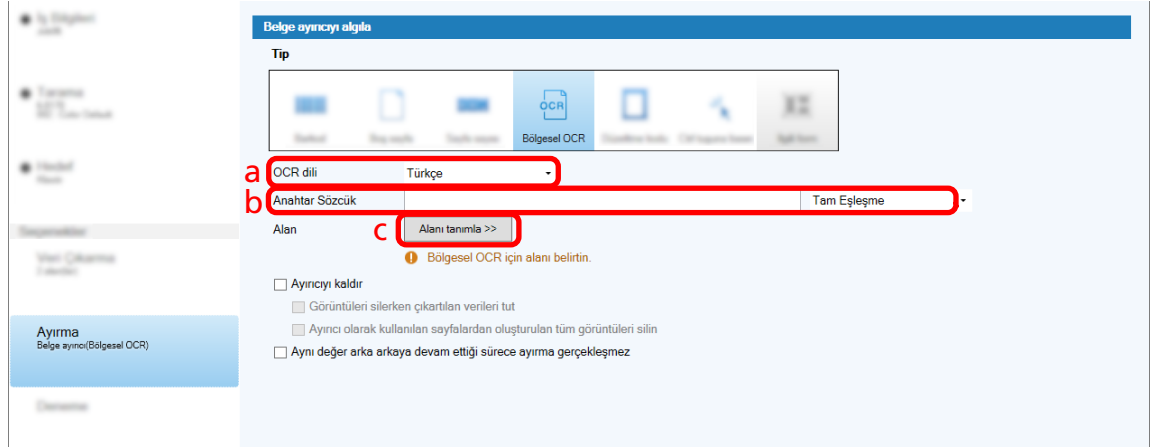
4 [Tip] için [Bölgesel OCR] seçeneğini seçin.



5 [Belge ayırıcıyı algıla] için aşağıdaki ayarları belirtin.

- a Açılan listeden kullanılacak [OCR dili]'ni seçin.
- b Giriş alanına algılanacak karakterleri girin [Anahtar Sözcük] ve giriş alanının yanındaki açılır listeden karakterlerin tanınacağı bir koşul seçin.

c [Alanı tanımla >>] düğmesine tıklayın.



d Tarayıcıya bir belge yükleyin ve [Tara] tuşuna tıklayın.

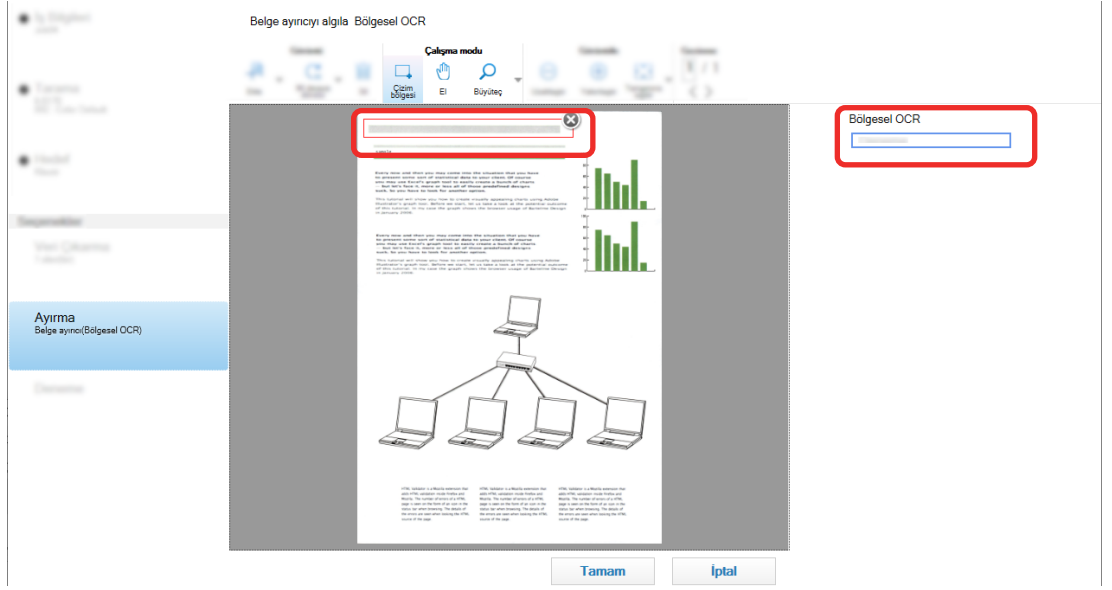


e Taranan görüntüde Bölgesel OCR kullanarak algılanacak yazılı alanı seçin.

Sadece bir alan seçilebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.

Seçili alan kırmızı çerçeve içinde gösterilir.



Seçilen alanın Bölgesel OCR tanıma sonucu alan panelinde gösterilir.

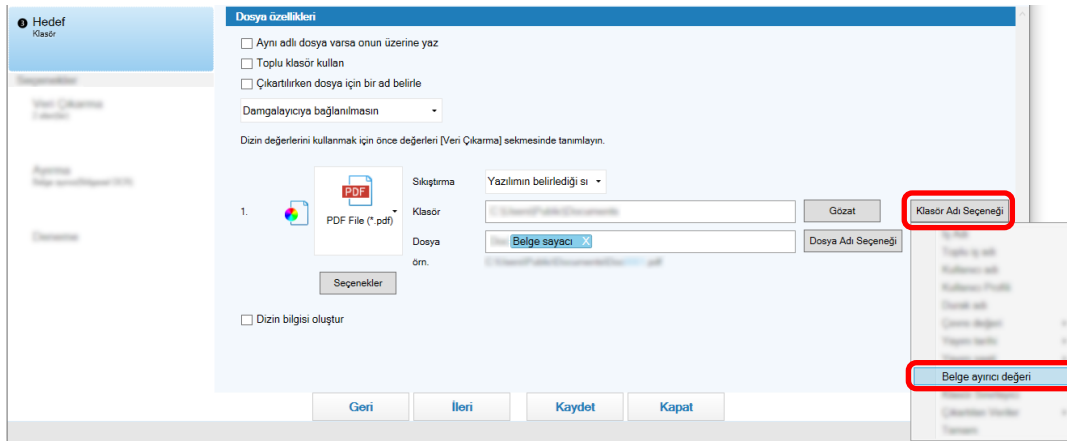
f Barkodun doğru algılanıp algılanmadığını kontrol edin ve [Tamam] tuşuna tekrar tıklayın.

6 [Hedef] sekmesine tıklayın.

7 [Hedef] sekmesinde taranan görüntülerin çıkışı için bir hedef belirtin.

8 [Dosya özellikleri] altında [Klasör Adı Seçeneği] tuşuna veya [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.

9 Görüntülenen menüde [Belge ayırıcı değeri] seçeneğini seçin.



Seçilen öğe, [Klasör] veya [Dosya] giriş alanına bir etiket formatında eklenir.

10 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

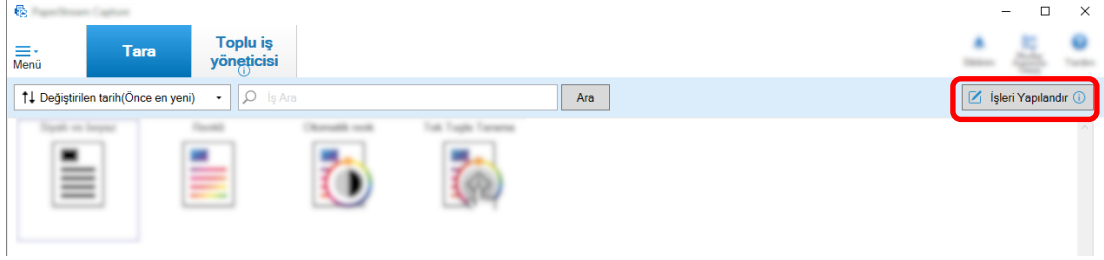
İş ayarları kaydedilir.

Barkod Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma

Arka arkaya taranan belgelerden oluşturulan görüntüleri birden fazla dosyaya bölmek için barkodları kullanabilirsiniz.

Bu bölümde, görüntüleri birden fazla dosyaya bölmek ve dosyaları barkoda göre hedef klasörlere sıralamak için barkodları ayırıcı olarak kullanmaya yönelik gelişmiş kurulumdaki prosedür açıklanmaktadır.

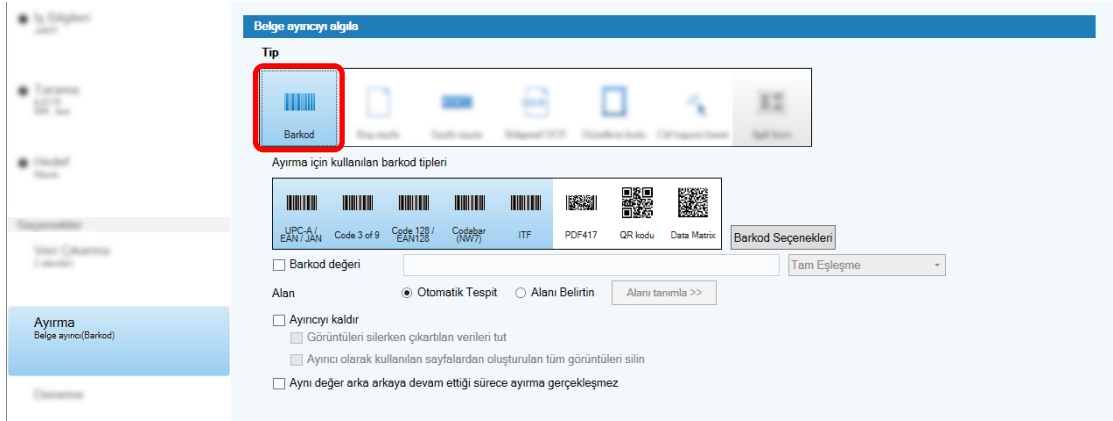
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Ayırma] sekmesini seçin.

4 [Tip] için [Barkod] seçeneğini seçin.



5 [Ayırma için kullanılan barkod tipleri] öğesinden algılanacak barkod türünü veya türlerini seçin.

6 [Alanı Belirtin] öğesini seçin ve [Alanı tanımla>>] tuşuna tıklayın.

Tanıma alanlarını ayarlama penceresi görünür.

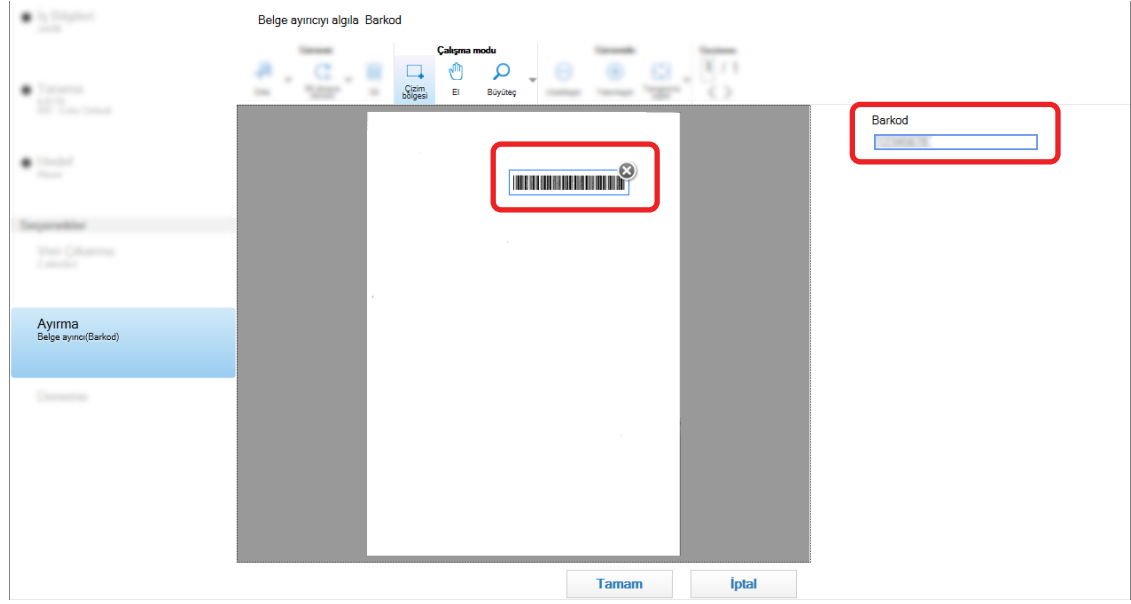
7 Tarayıcıya bir belge yükleyin ve [Tara] tuşuna tıklayın.

8 Taranan görüntüde, barkodun algılanacağı alanı tıklayıp seçili halde çekerek seçin.

Sadece bir alan seçilebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

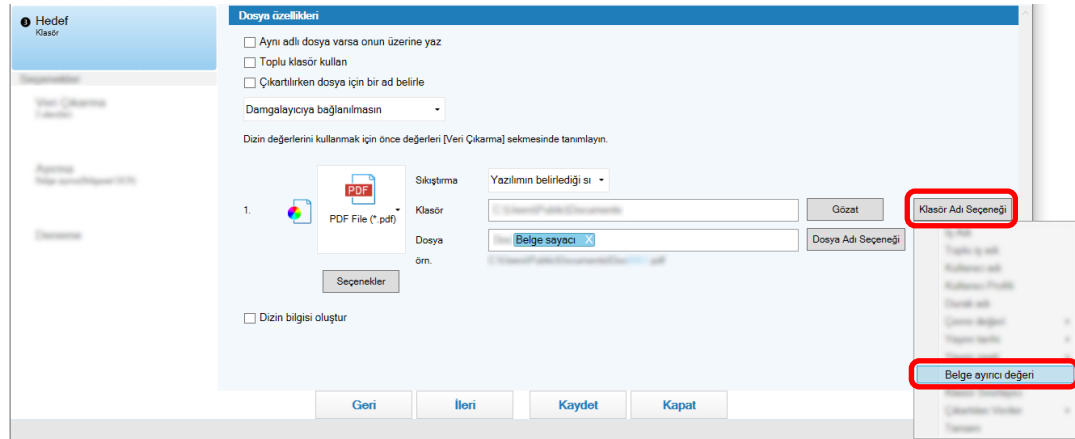
Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.

Seçili alan mavi çerçeve içinde gösterilir.



Seçilen alanın barkod tanıma sonucu alan panelinde gösterilir.


- 9 Barkodun doğru algılanıp algılanmadığını kontrol edin ve [Tamam] tuşuna tekrar tıklayın.
- 10 [Hedef] sekmesine tıklayın.
- 11 [Hedef] sekmesinde taranan görüntülerin çıkışı için bir hedef belirtin.
- 12 [Dosya özellikleri] altında [Klasör Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.
- 13 Görüntülenen menüde [Belge ayırıcı değeri] seçeneğini seçin.



- 14 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
İş ayarları kaydedilir.

İşlerde Yapılan İyileştirmelerin Kontrol Edilmesi

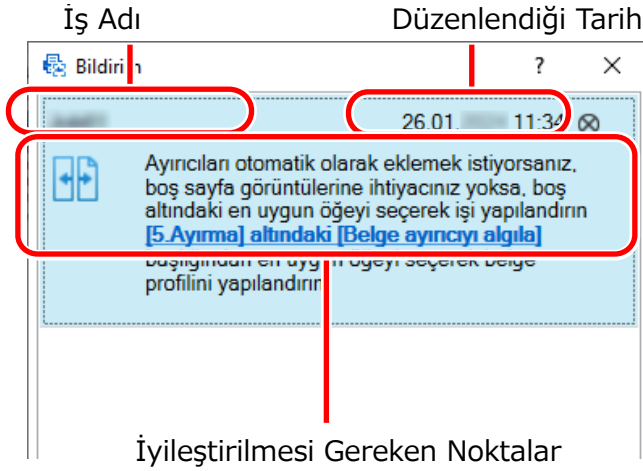
Tarama sonrasında yapılması gereken düzenleme görevleri arasından, bir işin ayarlarının yapılandırılmasıyla otomatik olarak gerçekleştirilebilecek görevler tespit edilir. Bir işin ayarlarında iyileştirilmesi gereken noktalar

varsa [Bildirim] tuşu  olur.

[Bildirim] tuşuna tıkladığınızda [Bildirim] penceresi açılır.

Pencerede görüntülenen iyileştirilmesi gereken noktalara göre bir işin ayarlarını değiştirerek, tarama sonrasında düzenleme görevinin verimliliğini artırabilirsiniz.

Aşağıda bir örnek gösterilmektedir.



İyileştirilmesi Gereken Noktalar

Bir işi ayarlama penceresinde [Gelişmiş Kurulum] penceresindeki [Deneme] sekmesinde bir tarama testi yapıldığında iş ayarlarında iyileştirmeler varsa [Bildirim] penceresi de görüntülenir.

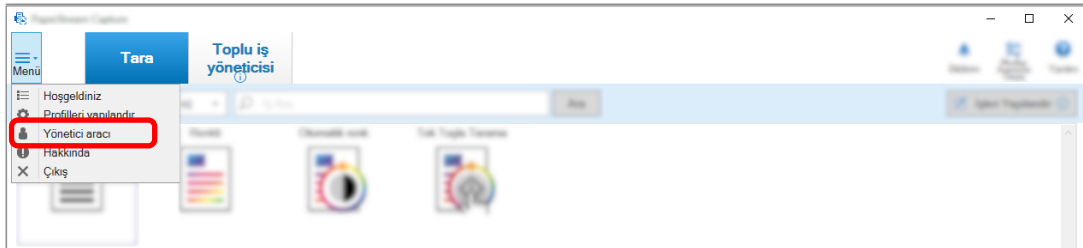
İhtiyaçlarınızı Karşılaman Bir Tarama Yöntemi Seçme

PaperStream Capture'da, ihtiyaçlarınızı karşılayacak olan tarama yöntemini seçebilirsiniz.

[Sadece Toplu İş Tarama kullan] veya [Sadece Basit Tarama modunu kullan] seçeneklerinden birini seçtiğinizde, tarama yöntemlerinden sadece biriyle tarama yapabilirsiniz.

Tarama yöntemi seçme prosedürü aşağıda gösterilmiştir.

- 1 [Menü] içinde  öğesinden [Yönetici aracı] seçeneğini seçin.



[PaperStream Capture yönetici aracı] veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [Genel] sekmesi görüntülenir.

2 [Modlar Arasında Geçiş]'den aşağıdaki tarama yöntemlerinden birini seçin:

- Hem Toplu İş Tarama hem de Basit Tarama modunu kullan
- Sadece Toplu İş Tarama kullan
- Sadece Basit Tarama modunu kullan

İPUCU

- [Sadece Toplu İş Tarama kullan] veya [Sadece Basit Tarama modunu kullan] seçeneklerinden birini seçtiğinizde, [Modlar Arasında Geçiş] tuşu görüntülenmez.
- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'dan çıkarsanız, en son belirtilen tarama yöntemi kullanılmaya devam eder.

3 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

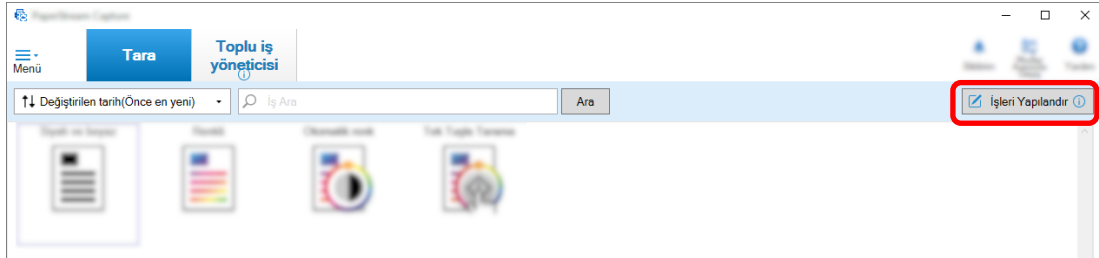
Tarama yöntemi için seçilen ayar kaydedilir.

Kontrol Edilmesi Gereken Görselleri İşaretleme

Taranan görselde sorun saptanırsa, görsel kontrol edilmek üzere işaretlenebilir.

Bu bölüm Toplu Tarama modu için gelişmiş kurulumda mevcut bir işi kopyalayarak yeni bir iş oluşturma ve kontrol edilmesi gereken görselleri işaretleme prosedürünü açıklamaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Tarama] sekmesini seçin.

4 [Görüntü Kontrolü] öğesinde, işaretlediğiniz taranmış görüntülerde kontrol edilecek bir veya daha fazla öğeyi aşağıdaki öğelerden seçin:

- AIQC
Bir belgede katlanma veya yırtılma gibi bir hata tespit edildiğinde taranan görüntüyü işaretler.
- Çoklu besleme
Üst üste binme tespit edildiğinde taranan görüntüyü işaretler.
- Boş sayfa
Boş bir sayfa tespit edildiğinde taranan görüntüyü işaretler.
- APS doğruluğu

Taranan bir görüntü PaperStream IP (TWAIN) sürücüsündeki [Otomatik Profil Seçimi] işlevi tarafından tespit edildiğinde ve doğru algılandığında görüntüyü işaretler.

[Kaynak parametreleri] altında [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] ögesi [Açık] olarak ayarlandığında bu etkinleştirilir.

5 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

İş ayarları kaydedilir.

DİKKAT

- [Görüntü Kontrolü] için kontrol edilecek öğeleri seçerseniz ve [Ekran seçenekleri] için [Taramadan sonra yayımla] seçeneğini seçerseniz, tespit edilen görüntüleri kontrol edebileceğiniz pencereyi görüntülemek için [Bir hata veya işaret tespit edildiğinde taranan verileri kontrol et] onay kutusunu işaretleyin.
- [Görüntü Kontrolü] ayarlarına, PaperStream IP sürücüsündeki çoklu besleme tespiti veya boş sayfa tespiti ayarlarına göre öncelik verilir.

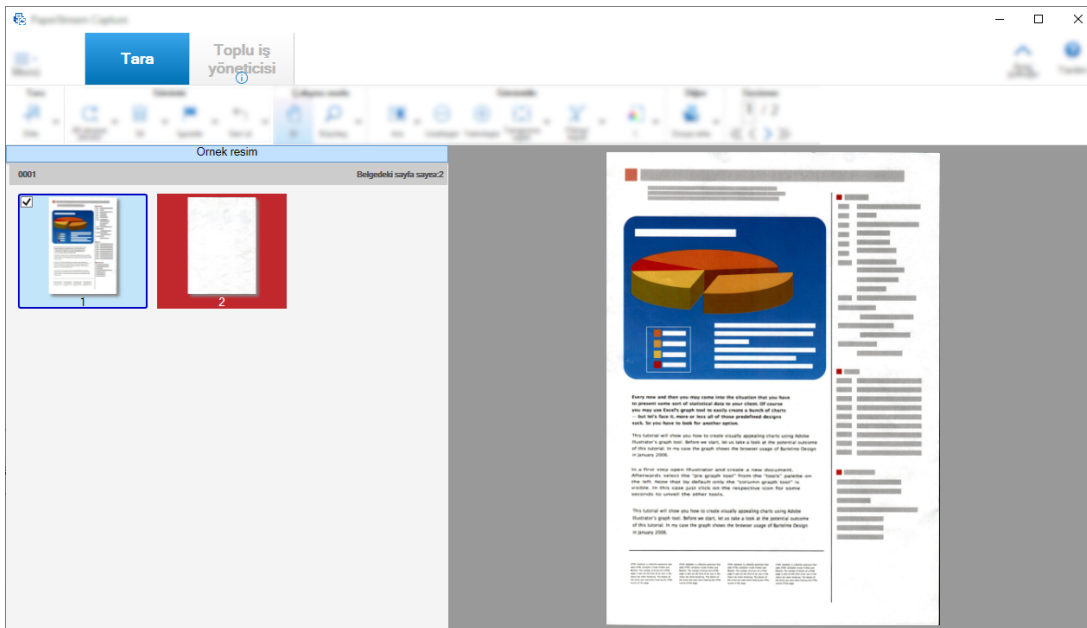
İPUCU

- [Görüntü Kontrolü] için seçilen ayar öğeleri algılanırsa, sayfanın küçük resmi için arka plan çerçevesi ve izleyicinin çerçevesi bir renkle işaretlenir.

[Görüntü Kontrolü] için ayar öğelerine karşılık gelen renkler aşağıdaki gibidir:

- AIQC: Sarı
- Çoklu besleme: Kırmızı
- Boş sayfa: Siyah
- APS doğruluğu: Mor (sadece PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü için desteklenir)

Örneğin, [Görüntü Kontrolü] için [Çoklu besleme] seçildiğinde, çoklu besleme algılanırsa aşağıdaki işaretler eklenir.



Bağlantılı Damgalayıcı ile Yazdırma

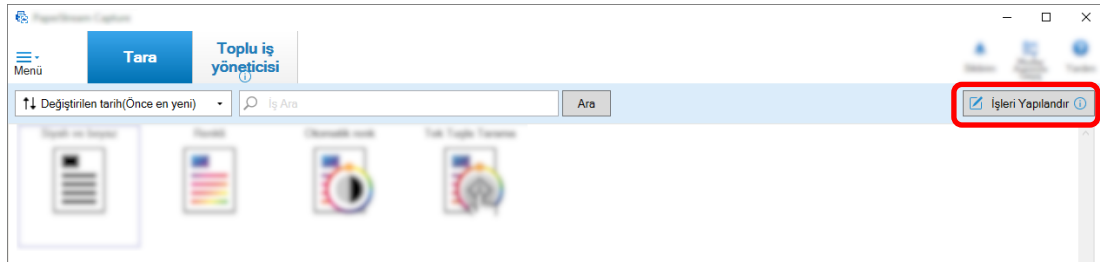
Anında yazıcıya bağlanarak aşağıdaki öğeler taranan bir belge üzerine yazdırılabilir.

- Sayfa sayacı
- Yaprak sayacı
- Toplu klasör adı
- Toplu klasör adı ve sayfa sayacı
- Toplu klasör adı ve yaprak sayacı

Seri klasörü ismi ve sayfa sayacı yazdırmak, taranmış dosyalar ile taranmamış dosyalar arasındaki farklı anlamınızı sağlar. Ek olarak, yazdırılan klasör ismine bakarak, taranan görsellerin kaydedildiği klasörleri bulabilir ve onları kontrol edebilirsiniz.

Bu bölüm Toplu Tarama modunda, anında yazıcıya bağlayarak taranan belgelerin üzerine sayfa sayacı yazdırma ve mevcut bir işi kopyalayarak yeni bir iş oluşturma prosedürünü açıklamaktadır.

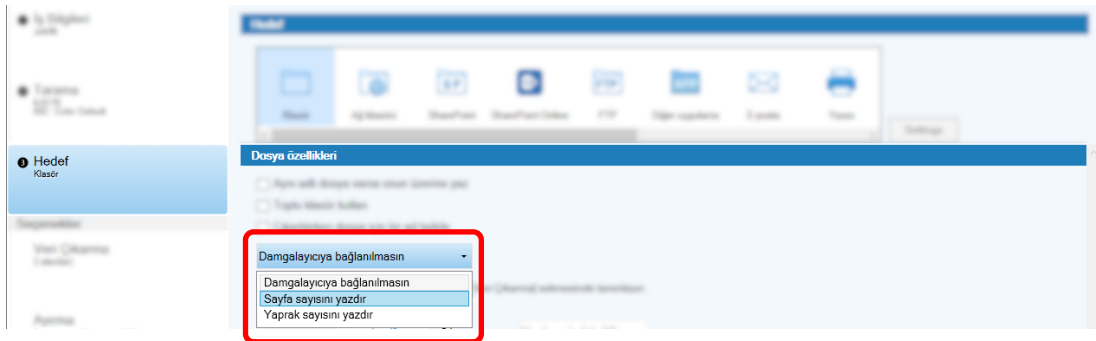
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Kopyala] tuşuna tıklayın.

3 [Hedef] sekmesini seçin.

4 [Dosya özellikleri]'nde açılır listeye (aşağıdaki resimde gösterilen) tıklayın ve [Sayfa sayısını yazdır]'ı seçin.



5 [Dosya] için giriş alanının sağındaki [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.

Menü gösterilir.

6 Götüntülenen menüden [Sayfa sayacı]'nı seçin.

Dosya Adı Seçeneğini temel alarak bir dosya adı otomatik olarak [örn.] ögesinde gösterilir.

7 Menüü kapatmak için [Tamam] ögesini seçin.

8 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

İş ayarları kaydedilir.

DİKKAT

- Damgalayıcı PaperStream Capture Pro ile bağlandığında, tek istasyonlu çalışmada veya çok istasyonlu çalışmada Tarama ve Dizin istasyonunda Toplu Tarama modu seçildiğinde, belgelerin üzerine sayfa sayacı yazdırılabilir.
- Devam eden durumlarda, sayfa sayaçları ve anında yazıcılar senkronize değildir:
 - Boş sayfa silme, birden çok görüntü oluşturma veya başka bir nedenden ötürü tarayıcı tarafından taranan sayfa adedi ile yazılım tarafından tanınan sayfa adedi birbirini tutmuyor
 - Çift taraflı tarama modunda, damgalayıcı sayfanın arka tarafına karakterleri yazıyor
 - Ayırıcı kullanılıyor veya belge yığınının birden çok yığına ayırmak için sayfa sayısı belirlenmiş
 - Tarama bittikten sonra ve yayımlama süreci başlamadan önce sayfa sayacı veya sayfa oluşturma sırası değiştiriliyor
- PaperStream IP sürücüsünde belirtilen yazdırma için karakter dizisi herhangi bir sayaç içermiyorken [Hedef] sekmesinde [Sayfa sayısını yazdır] seçiliyse, basılı karakter dizisine bir sayaç eklenir. [Sayaç seçenekleri] penceresindeki [Sayfa Sayacı]'nın başlangıç değeri 1 ila 5 basamak arasındayken, anında yazıcının sayacı 5 basamaklı ve başlangıç değeri 6 veya daha fazla basamaklıyken, anında yazıcı 8 basamaklıdır.
[Hedef] sekmesinden [Sayfa sayısını yazdır] seçiliyken, anında yazıcı, PaperStream IP (ISIS) sürücüsü ayarlarından devre dışı bırakıldığında, tarayıcıya bağlı olarak, anında yazıcı karakter dizisini yazdırmadan sadece sayaç değerini yazdırabilir.
- Bu işlev PaperStream IP sürücüsünde dijital doğrulayıcı başlangıç değerine bağlanmaz.
- Görüntü son haline getirildikten sonra sayfa sayacı güncellenir. Bu yüzden aşağıdaki durumlarda sayfa sayacındaki rakam ile damgalayıcı tarafından yazılan rakam birbirinden farklı olabilir. Bu nedenle bu rakamları kullanırken dikkatli olun.
 - Bir iş ayarlama
 - [Hedef] sekmesindeki dosya ismi için [Sayfa sayısını yazdır]'ı seçme ve [Sayfa sayacı]'nı ayarlama
 - [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] altında [Sayıma devam et] seçeneğinin seçilmesi
 - [Tarama] sekmesinde [Taramadan sonra yayımla] dışındaki bir seçeneği seçme
 - Tarama
 - Görüntüleri yukarıdaki iş ile taranan bir toplu tarama işini askıya alma veya vazgeçme
 - Aynı iş ile farklı bir tarama başlatıldığında
 - Askıya alınan veya vazgeçilen bir toplu tarama işini yayımlamadan önce yeni bir toplu tarama işi yayımlama
- [Hedef] sekmesinde [Sayfa sayısını yazdır] seçiliyken bile, anında yazıcı aşağıdaki dosyalara hiçbir karakteri yazdırmaz:
 - Dosya Adı Seçeneği için [Sayfa sayacı] ayarlanmadan taranmış belgeler

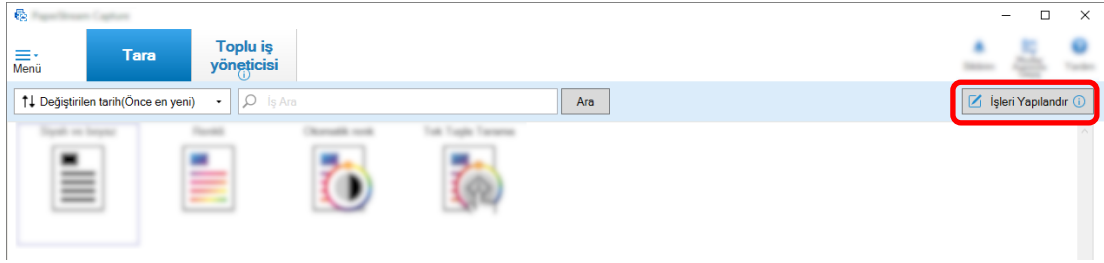
- Mevcut görüntülere eklemek veya mevcut görüntülerle değiştirmek üzere taranmış belgeler
 - [Deneme] sekmesinde bir işe tıklayarak taranan belgeler
- Ancak, PaperStream IP sürücüsünde damgalayıcı etkin olduğu zaman yazdırma işlemi yapılır.

Başka Araçlarda Oluşturulmuş Görüntüleri Düzeltme ve İçe Aktarma

PaperStream Capture Pro'da, iş ayarlarına göre bir dosya görüntü kalitesi düzeltildikten sonra içe aktarılabilir. Görüntülerin kalitesini düzeltmek tanıma sonucunun kalitesini iyileştirir.

Bu fonksiyon, PaperStream IP Import lisansı [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinin [Etkinleştirme] Sekmesi (sayfa 278) ögesinde [Lisans yönetimi] altında [İçe aktarımı etkinleştir] ögesinde etkinleştirilmişse mevcuttur.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Kullanmak istediğiniz iş için [Tarama] Sekmesi (sayfa 175) ögesini açın.

3 [Tarayıcı] açılır listesinden [PaperStream IP Import] seçeneğini seçin.

4 [Tarama Ayarları] altında [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.

[PaperStream IP (TWAIN) - İçe aktar] penceresi açılır.

5 Soldaki ağaç görünümü kısmında [İçe aktar] seçeneğini seçin

Tarama ayarları görüntülenir.

6 Ayarları sağ taraftaki ayarlar bölümünde görüntülemek için tarama ayarlarında bir öğeye tıklayın. Ayarları kontrol edin ve gerekiyorsa değiştirin.

Ayrıntılar için, [PaperStream IP İçe Aktarma için Ayar Öğeleri \(sayfa 184\)](#) hakkındaki açıklamaya bakınız.

Ayarları değiştirirseniz, pencerenin sol üst kısmında görüntülenen sürücü profili adının numarasına bir yıldız işareti (*) eklenir.

7 tuşuna tıklayın.

[Profili kaydet] penceresi açılır.

8 [Yeni profil olarak kaydet] ögesini seçin, bir profil adı girin ve ardından [Tamam] tuşuna tıklayın.

[Profili kaydet] penceresi kapanır ve [PaperStream IP (TWAIN) - İçer aktar] penceresinin sol üst kısmında görüntülenen sürücü profili adı, belirlenen profil adı ile değiştirilir.

9 [Tamam]'a tıklayın.

[PaperStream IP (TWAIN) - İçer aktar] penceresi kapanır.

10 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

11 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

12 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

13 İçine bir dosya aktarmak için işe tıklayın.

Taranan Görüntüleri SharePoint'te Yayımlama (Oluşturma)

Taranan görüntüler SharePoint'te aşağıda anlatıldığı şekilde oluşturulur.

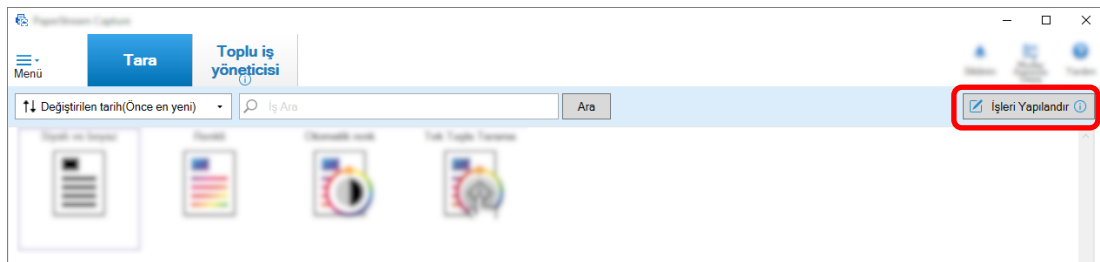
Temel yordam için [Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı \(sayfa 48\)](#) bölümüne başvurunuz.

1 Hedef SharePoint'te aşağıdaki öğelerin oluşturulduğundan emin olun:

- Site URL'si
- Kullanıcı adı
- Parola
- Kitaplık
- İçerik türü

Ayrıntılar için, SharePoint kılavuzuna bakın.

2 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



3 Kullanmak istediğiniz iş için [Hedef] Sekmesi (sayfa 191) öğesini açın.

4 [SharePoint]'te [Hedef]'i seçin.

5 [Ayarlar] düğmesine tıklayın.

[SharePoint seçenekleri] Penceresi (sayfa 201) açılır.

6 Hedef SharePoint için bağlantı bilgilerini (site URL'si, kullanıcı adı ve parola) girin.

Windows kimlik doğrulamasını kullanmak için [Windows kimlik doğrulamasını kullan] onay kutusunu işaretleyin. Bunu seçerseniz [Kullanıcı adı] ve [Parola] için girilmiş olan bilgiler devre dışı kalır.

- 7 [Bağlan] düğmesine tıklayın.
- 8 [Kitaplık] ögesinde bir kitaplık seçin.
- 9 [İçerik türü] ögesinde bir içerik türü seçin.
- 10 [Tamam]'a tıklayın.
- 11 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.
- 12 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.
- 13 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.
- 14 Bir belge yığınına tarayın.
Belgelerin Taranması (Toplu Tarama Modu) (sayfa 69)
- 15 Taranan görüntüleri kontrol edin.
[Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 287) penceresinde taranan görüntüleri ve çıkartılan verileri kontrol edin.
Gerekirse çıkartılan verileri düzenleyebilir ya da kontrol işlemini askıya alabilir ve taranan görüntüleri geçici olarak kaydedebilirsiniz.
- 16 Taranan görüntüleri kaydedin.
Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme (Toplu Tarama modu) (sayfa 70)

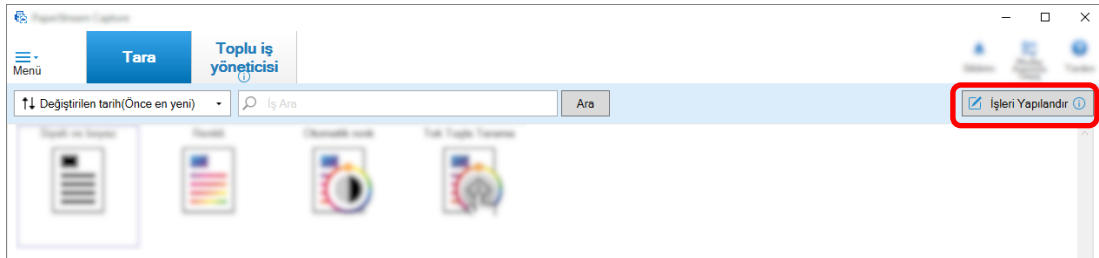
Dosya Adı Seçeneğini Kullanarak Dosya Adı Belirleme

Bir dosya adı, klasör adı ve dizin bilgisi dosya adı kurallarından birini takip eden bir isim belirtebilirsiniz. Örneğin, bir dosya adı olarak [Yayın tarihi], [İş Adı] ve [Sayfa sayacı] belirtirseniz, dosyanın ne zaman oluşturulduğu, ne tür işin kullanıldığı ve taranan görüntünün hangi sayfasının çıkartıldığı bilgilerine dosya adına bakarak ulaşabilirsiniz.

Ayrıntılar için, bkz. [Dosya Adı Seçeneği \(sayfa 218\)](#).

Bu bölümde, Toplu Tarama modunun gelişmiş kurulumundaki, mevcut bir işi çoğaltarak yeni bir iş oluşturmaktan, ad seçeneğini kullanarak bir dosya adı belirlemeye kadar olan prosedür açıklanmaktadır.

- 1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



- 2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.
- 3 [Hedef] sekmesini seçin.

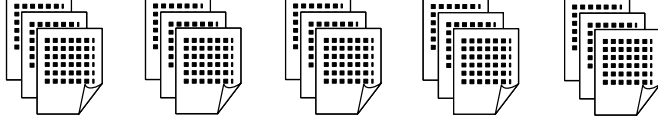
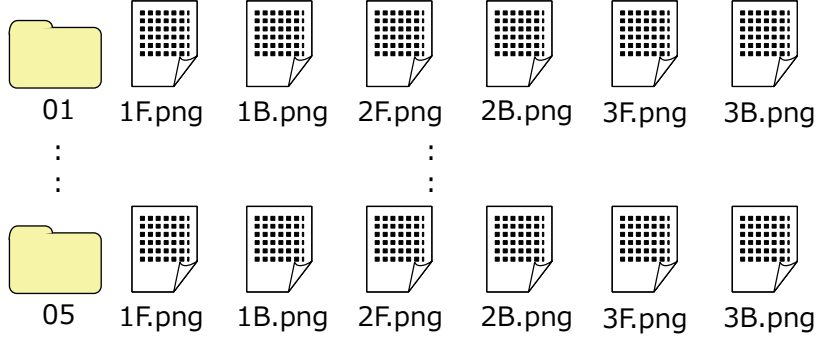
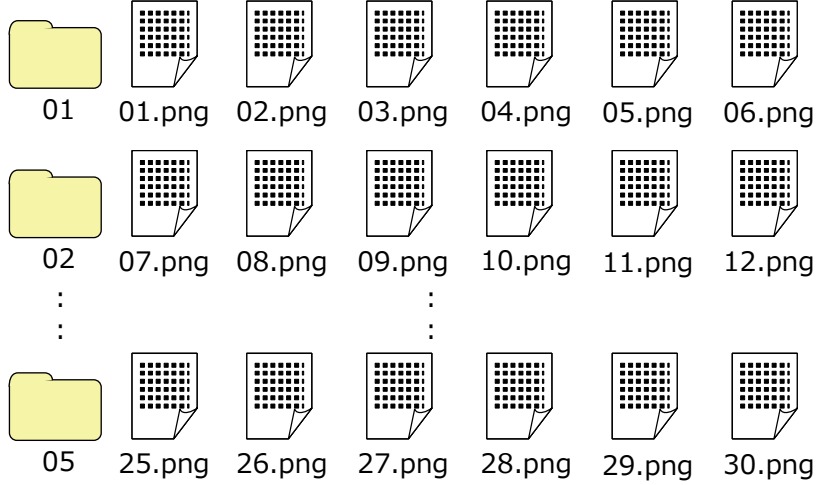
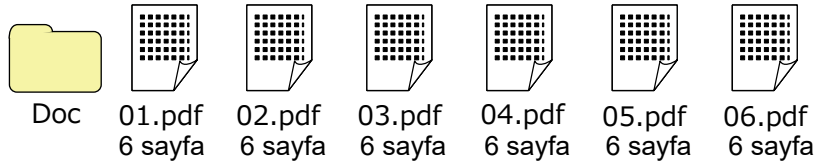
- 4** [Dosya özellikleri] altındaki [Dosya] için giriş alanının sağındaki [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.
- 5** Görüntülenen menüden belirtmek için bir öğe seçin.
Dosya Adı Seçeneğini temel alarak bir dosya adı otomatik olarak [örn.] ögesinde gösterilir.
- 6** Menüyü kapatmak için [Tamam] ögesini seçin.
- 7** [Kaydet] düğmesine tıklayın.
İş ayarları kaydedilir.

İPUCU

- Aşağıda, klasörlerin ve dosyaların 1'den 3'e kadar olan çıkış örnekleri gibi adlandırılması için klasör adı seçeneğinin veya dosya adı seçeneğinin nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır. Tüm örnekler bir belgedeki 15 yaprağın dubleks modda tarandığını ve 3 yapraktan (6 sayfa) oluşan setlere ayrıldığını varsayar.

Taranacak belgelerin örnekleri

(Toplam 15 belge olacak şekilde 3 belgeden oluşan 5 set)

**Çıkış örneği 1****Çıkış örneği 2****Çıkış örneği 3**

[Dosya Adı Seçeneği] için [Belge sayacı], [Sayfa sayacı] veya [Yaprak sayacı] seçerseniz, çıkış sonuçlarını istediğiniz sonuçlara uyarlamak üzere [Sayaç] ögesine tıkladığınızda açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde ayarları yapılandırın.

Daha fazla bilgi için [Düzeltilme Kodlarını Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma \(sayfa 147\)](#) veya [Barkod Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma \(sayfa 130\)](#)'e bakın.

Çıkış örneği 1

Klasör adı ve dosya adı

- Klasör adı
01, 02, 03, 04, 05
- Dosya adı
1F.png, 1B.png, 2F.png, 2B.png, 3F.png, 3B.png
Her klasörde aynı ada sahip görüntü dosyaları oluşturulur. A sayısı bir yaprak numarasını; F önü ve B arkayı gösterir.

Çıkış sonuçları

- Her set için bir seri numarasına sahip bir klasör oluşturulur ve görüntüler bu klasöre kaydedilir.
- Her sayfa için bir görüntü dosyası oluşturulur; yaprak numarasını ve de ön veya arka sayfayı tanımanız için de bir dosya adı oluşturulur.

Ayarlar

- Dosyalar için çıkış formatı
PNG formatı
- Dosya adı
Dosya adı seçeneğini [Belge sayacı], [Klasör Sınırlayıcı], [Yaprak sayacı] ve [Oluşturulacak yüz] sırasıyla belirtin.
Dosya adı giriş alanında aşağıdakiler görüntülenecektir.

<Document Counter>\<Sheet Counter><Output Side>

"<Document Counter>" [Belge sayacı] seçeneğini, "\" [Klasör Sınırlayıcı] seçeneğini, "<Sheet Counter>" [Yaprak sayacı] seçeneğini ve "<Output Side>" [Oluşturulacak yüz] seçeneğini gösterir.

- Sayaç seçenekleri
 - Belge sayacı
[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Sayıma devam et] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "2" seçin.
 - Yaprak sayacı
[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Her tarama için sıfırla] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "1" seçin.

Çıkış örneği 2

Klasör adı ve dosya adı

- Klasör adı
01, 02, 03, 04, 05

- Dosya adı
01.png, 02.png, , , 30.png
Her klasöre 6 dosya kaydedilir. Örneğin 01.png ile 06.png 01 klasörüne ve 07.png ile 12.png 02 klasörüne kaydedilir.

Çıkış sonuçları

- Her set için bir seri numarasına sahip bir klasör oluşturulur ve görüntüler bu klasöre kaydedilir.
- Her sayfa için bir görüntü dosyası oluşturulur; klasörden bağımsız olarak toplam sayfa sayısını tanımanız için de bir dosya adı oluşturulur.

Ayarlar

- Dosyalar için çıkış formatı
PNG formatı
- Dosya adı
Dosya adı seçeneğini [Belge sayacı], [Klasör Sınırlayıcı] ve [Sayfa sayacı] sırasıyla belirtin. Dosya adı giriş alanında aşağıdakiler görüntülenecektir.

<Document Counter>\<Page Counter>

"<Document Counter>" [Belge sayacı] seçeneğini, "\" [Klasör Sınırlayıcı] seçeneğini ve "<Page Counter>" [Sayfa sayacı] seçeneğini gösterir.

- Sayaç seçenekleri
 - Belge sayacı
[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Sayıma devam et] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "2" seçin.
 - Sayfa sayacı
[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Sayıma devam et] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "2" seçin.

Çıkış örneği 3

Klasör adı ve dosya adı

- Klasör adı
Doc
- Dosya adı
01.pdf, 02.pdf, 03.pdf, 04.pdf, 05.pdf
Her PDF dosya 6 sayfada oluşur.

Çıkış sonuçları

Her set için sıra numaralı dosya adına sahip bir dosya oluşturulur ve tüm dosyalar "Doc" klasörüne kaydedilir.

Ayarlar

- Dosyalar için çıkış formatı

PDF formatı

- Dosya adı

Dosya adı giriş alanına "Doc" girin, ardından [Dosya Adı Seçeneği] için ad seçeneğini [Klasör sınırlayıcı] ve ardından [Belge sayacı] sırasıyla belirleyin.

Dosya adı giriş alanında aşağıdakiler görüntülenecektir.

Doc\<Document Counter>

"\" [Klasör Sınırlayıcı] seçeneğini ve "<Belge sayacı>" [Belge sayacı] seçeneğini gösterir.

- Savaş seçenekleri

• Belge sayacı

[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Sayıma devam et] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "2" seçin.

Çok sayıda belge tarandığında minimum basamak sayısını artırın. Örneğin, bir seri numarasına sahip 1.000 dosya çıkartılıyorsa, minimum basamak sayısı için "4" veya daha fazlasını belirtin.

Veri Çıkarma Ayarı ile Taranan Belge Bilgilerinin Kullanımı

Veri çıkarmanın ayarlanması, bir belge üzerinde aşağıdaki bilgileri taramanıza ve bir dosya veya klasör adı veya bir PDF dosyasında arama yapmak için kullanılan bir anahtar sözcük için tanınan karakter dizelerini kullanmanızı sağlar.

• Bölgesel OCR

• Barkod

• Pasaport

(MRZ üst kısmı, MRZ alt kısmı, Verildiği ülke, Soyadı, Ad, Pasaport numarası, Uyruk, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Personel numarası)

• Kimlik kartı (TD1)

(MRZ üst kısmı, MRZ orta kısım, MRZ alt kısmı, Verildiği ülke, Belge numarası, MRZ üst kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Uyruk, MRZ orta kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler, Soyadı, Ad)

• Kimlik kartı (TD2)

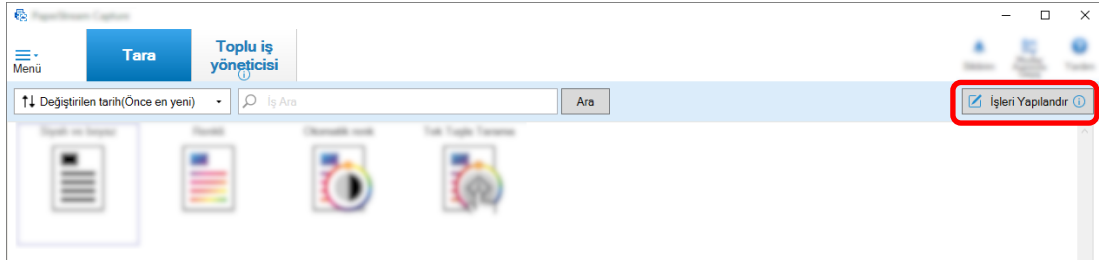
(MRZ üst kısmı, MRZ alt kısmı, Verildiği ülke, Soyadı, Ad, Belge numarası, Uyruk, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Opsiyonel bilgiler)

Bu bölüm Toplu Tarama modunda veri çıkarma belirleyerek bir dosya adı belirtme ve mevcut bir işi kopyalayarak yeni bir iş oluşturma prosedürünü açıklamaktadır.

İPUCU

- Veri çıkarma, PaperStream Capture Pro'da diğer bilgilerle birlikte ayarlanabilir. Ayrıntılar için, bkz. [Veri Çıkarma İçin Gelişmiş Ayarlar \(sayfa 156\)](#).

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Veri Çıkarma] sekmesini seçin.

4 [Alan listesi]'ne bir alan ekleyin ve [Alan özellikleri]'ni ayarlayın.

PaperStream Capture Pro için ayrıca [Alan Kuralları] ve [Uygulanan sayfa]'yı ayarlayın.

DİKKAT

- [Tür] için [Bölgesel OCR], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] ve [Kimlik kartı (TD2)] seçilmiş alanların sayısı artı ayırıcı için [Bölgesel OCR] seçilmişse, ayırıcıların sayısı [Ayırma] sekmesindeki yazı maksimum sayıya ulaştığında, [Bölgesel OCR], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] ve [Kimlik kartı (TD2)] kullanılamaz hale gelir ve gri renkte görünür.

5 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

İş ayarları kaydedilir.

DİKKAT

- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro ile bir pasaport veya bir kimlik kartı (TD1 veya TD2 kartı) tarandığında, otomatik olarak bir alandaki tanıma alanı olarak MRZ (Makine Tarafından Okunabilen bölge) belirlenir. Ancak PaperStream IP (ISIS) sürücüsü PaperStream Capture ile bir pasaportu veya bir kimlik kartını (TD1 veya TD2 kartı) taramak için kullanılırsa, MRZ otomatik olarak algılanamaz. Bir pasaport veya bir kimlik kartı (TD1 veya TD2 kartı) tarandıktan sonra, MRZ'nin [Tara] penceresinin [Çizim bölgesi] (Kontrol/Düzenleme için) için tanıma alanı bilgilerini içeren bölümünü (bir pasaport için 44 karakter/basamak, bir kimlik kartı (TD1 kartı) için 30 karakter/basamak ve bir kimlik kartı (TD2 kartı) için 36 karakter/basamak) belirtin.

Boş Sayfaları Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro, görüntüleri boş sayfalar kullanarak ayırma fonksiyonunu destekler.

Bu fonksiyon, birçok sayfası olan bir belgenin taranmış görüntülerini tarama işlemini durdurmadan belirlenmiş sayfa adedine göre ayırmanızı sağlar. Çok sayfalı belge belirlenmiş sayfa adedine göre ayrılır ve bu görüntüler ayrı belge yığınlarına ayrılır.

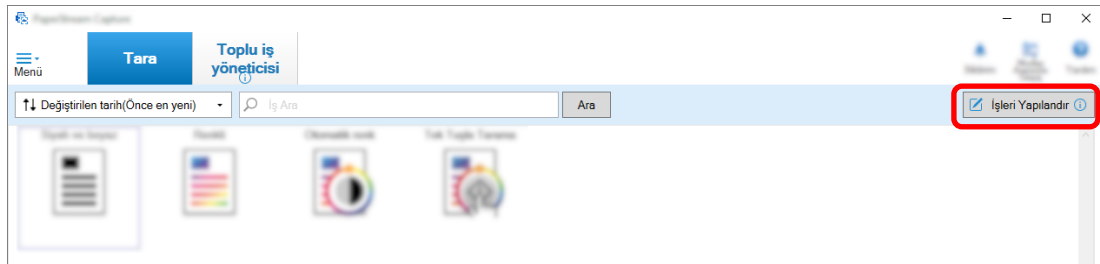
Aşağıda görüntüleri ayırmak için boş bir yaprağı "boş sayfa" olarak kullanma ile ilgili notlar açıklanmıştır. Temel yordam için [Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı \(sayfa 48\)](#) bölümüne başvurunuz.

1 Ayırıcı olarak kullanılan boş sayfalar hazırlayın.

DİKKAT

- Aynı boş sayfayı tekrarlayan şekilde kullanmak sayfalar üzerinde kir birikmesine neden olacağından tanınma doğruluğunu azaltabilir. Boş sayfalar düzgün olarak tanınmaz veya lekelenirse, yeni boş sayfa yazdırın.

2 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



3 Kullanmak istediğiniz iş için [Ayırma] Sekmesi (sayfa 253) ögesini açın.

4 [Tip] için [Boş sayfa] ögesine tıklayın.

5 Ayırıcı olarak kullanılan boş yaprakları kaydetmemek için [Ayırıcıyı kaldır] onay kutusunu işaretleyin.

6 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

7 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

8 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

9 Taramak istediğiniz belge yığını hazırlayın ve 1 adımında hazırlanan boş sayfaları belge yığınının ayrılmasını istediğiniz yere yerleştirin.

10 Bir belge yığını tarayın.

Ayrıntılar için, bkz. [Belgelerin Taranması \(Toplu Tarama Modu\) \(sayfa 69\)](#).

Belge yığını taranır ve ayırıcıların araya sokuldukları yerlerden daha küçük yığılara ayrılır.

11 Taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

[\[Tara\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 287\)](#) ögesinde, taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

Gerekliyse, taranan görüntülerin ayrıldığı konumu düzenleyin.

Sayfa Sayısını Belirleyerek Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma

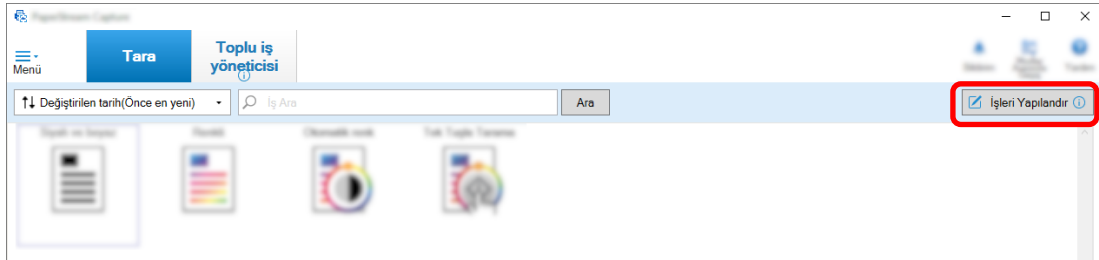
PaperStream Capture, sayfa sayısını belirterek görüntüleri ayırma fonksiyonunu destekler.

Bu fonksiyon, birçok sayfası olan bir belgenin taranmış görüntülerini tarama işlemini durdurmadan belirlenmiş sayfa adedine göre ayırmanızı sağlar. Çok sayfalı belge belirlenmiş sayfa adedine göre ayrılır ve bu görüntüler ayrı belge yığınlarına ayrılır.

Aşağıda bir belge yığını ayırmak için sayfa sayısı belirtme ile ilgili notlar açıklanmıştır.

Temel yordam için [Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı \(sayfa 48\)](#) bölümüne başvurunuz.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 Kullanmak istediğiniz iş için [Ayrırma] Sekmesi (sayfa 253) ögesini açın.

4 [Tip] için [Sayfa sayısı] ögesine tıklayın.

5 Sayfa sayısı alanında, her bir bölüm yığının sayfa sayısını belirtin.

6 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

7 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

8 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

9 Bir belge yığını tarayın.

Ayrıntılar için, bkz. [Belgelerin Taranması \(Toplu Tarama Modu\) \(sayfa 69\)](#).

Belge yığını taranır ve belirtilen sayfa sayısında daha küçük yığınlar ayrılır.

10 Taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

[\[Tara\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 287\)](#) ögesinde, taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

Gerekiyorsa, taranan görüntülerin ayrıldığı konumu düzenleyin.

Düzeltilme Kodlarını Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro, düzeltme kodlarını kullanarak görüntüleri ayırma fonksiyonunu destekler.

Bu fonksiyon, birçok sayfası olan bir belgenin taranmış görüntülerini tarama işlemini durdurmadan belirlenmiş sayfa adedine göre ayırmanızı sağlar. Çok sayfalı belge belirli sayfa birimlerine ayrılır ve sonuç olarak taranan görüntülerin her birimi ayrı bir belge yığını olarak görüntülenir.

Aşağıda bir belge yığını ayırmak için düzeltme kodları kullanma ile ilgili notlar bulunmaktadır.

Ayrıntılar için, bkz. [Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı \(sayfa 48\)](#).

1 Düzeltme kodlarını hazırlayıp, ayırıcı olarak kullanılacakları sayfaların üzerine yazdırın.

PaperStream IP sürücüsü tarafından sağlanan düzeltme kodlarını gerektiği kadar yazdırın.

Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

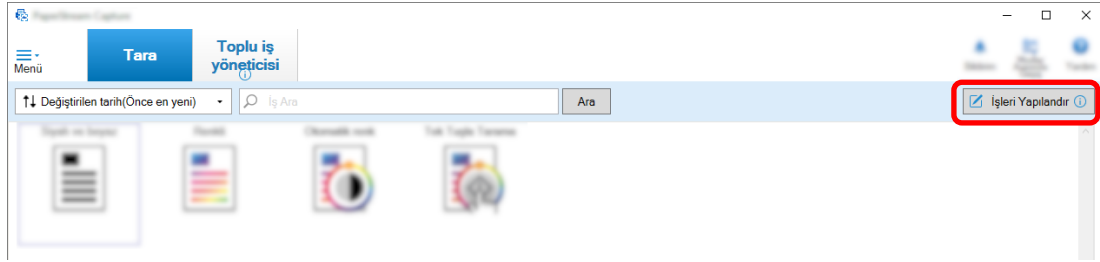
İPUCU

- PaperStream Capture için PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında aşağıdaki düzeltme kodları kullanılabilir:

- Patch1
- Patch2
- Patch3
- PatchT

PaperStream Capture Pro, PaperStream IP (ISIS) sürücüsünü desteklemez.

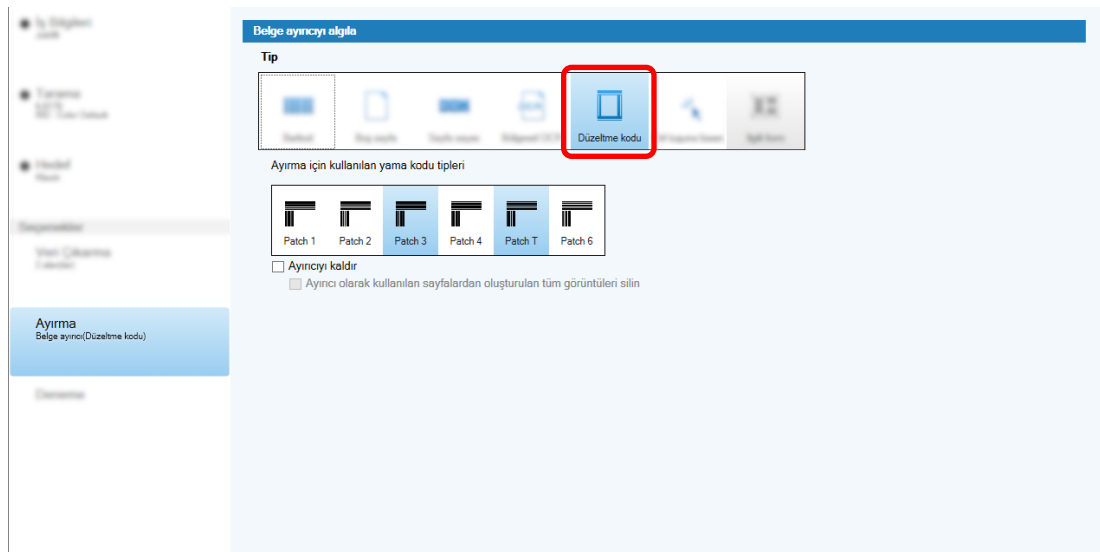
2 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



3 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

4 [Ayırma] sekmesini seçin.

5 [Tip] için [Düzeltilme kodu] öğesine tıklayın.



6 [Düzeltilme kodu] için algılanacak düzeltme kodunu seçin.

7 Ayırıcı olarak kullanılan görüntüleri kaydetmemek için [Ayırıcıyı kaldır] onay kutusunu seçin.

İPUCU

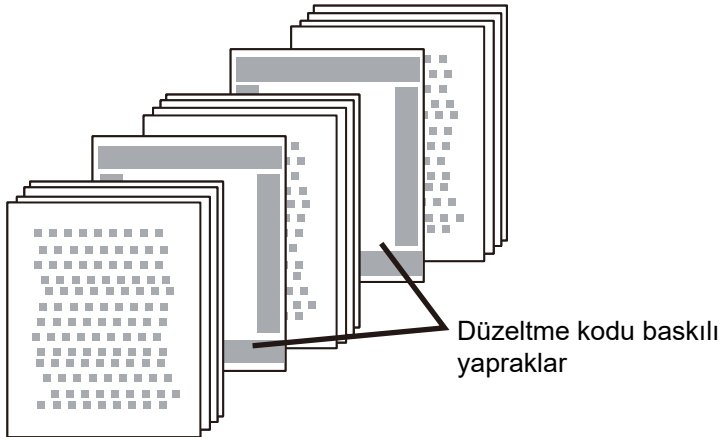
- PaperStream Capture'da ayırıcı olarak kullanılan belgelerin tüm görüntülerini silmek için, [Ayırıcı olarak kullanılan sayfalardan oluşturulan tüm görüntüleri silin] onay kutusunu seçin. Bu ayırıcı olarak kullanılan belgelerin çift tarafındaki tüm görüntüleri ve PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü bölme] seçeneği ayarlanmışsa ayırıcı olarak kullanılan belgelerin tüm bölünmüş görüntülerini siler.

8 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

9 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

10 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

11 Taramak istediğiniz belge yığınının hazırlayın ve ayırıcı olarak kullanılan belgeleri, belge yığınının ayrılmasını istediğiniz yere yerleştirin.



12 Bir belge yığınının tarayın.

Ayırıcı baskılı sayfayı ön yüzü aşağı bakacak şekilde ADF kağıt kanalına yerleştirin.

Belge yığını taranır ve ayırıcıların araya sokuldukları yerlerden daha küçük yığınlara ayrılır.

13 Taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

Gerekirse, taranan görüntülerin ayrıldığı konumu düzenleyin.

İPUCU

- Taranmış bir belge yığınının görüntülerini düzeltme kodu sayfalarıyla ayrılmış olarak ayrı klasörlere kaydedebilirsiniz. Bu bölümde, her ayırıcı için bir klasör adı olarak [Belge sayacı] değerini belirttiğiniz bir örnek açıklanmaktadır.

- 1 [Hedef] sekmesine tıklayın.
- 2 [Dosya özellikleri] altında [Dosya] için giriş alanının sağındaki [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıkladığınızda görünen menüden [Belge sayacı] seçeneğini seçin.
- 3 Giriş alanında <Belge Sayacı> görüntüledikten sonra (/ çıkış hedefi olarak bir FTP sunucusu kullanıldığında) \ girin.
- 4 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
İş ayarları kaydedilir.

Görüntü Dosyalarını Otomatik Olarak Ayırmak için [Ctrl] Tuşuna Basma

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da gelişmiş kurulum için [Ctrl] tuşuna basarak görüntü dosyalarını ayırabilirsiniz.

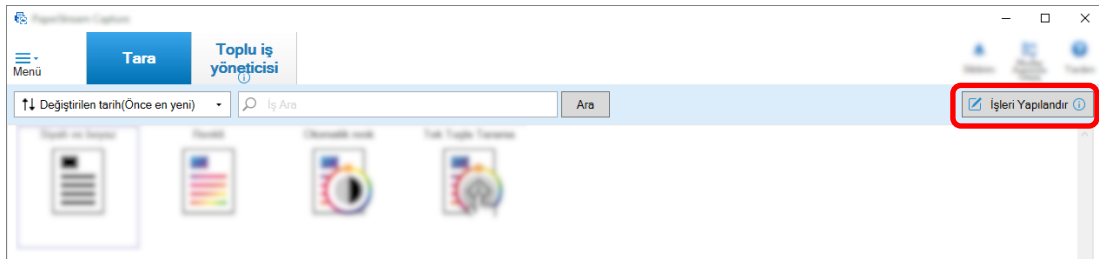
Çok sayfalı bir belgeyi manuel olarak tararken bu işlevi kullanırsanız, [Ctrl] tuşuna basıldığında belgenin taranan görüntüleri bölünür. Çok sayfalı belge belirlenmiş sayfa adedine göre ayrılır ve bu görüntüler ayrı belge yığınlarına ayrılır.

Çok sayfalı bir belgeyi bölmek için varsayılan tuş [Ctrl] tuşu olmasına rağmen, [\[Kullanılabilirlik\] Sekmesi \(sayfa 274\)](#) içinde [Manuel olarak ayırmak için kısayol] için farklı bir tuş belirleyebilirsiniz.

Bu bölümde gelişmiş kurulumda çok sayfalı bir belgenin [Ctrl] tuşuna basarak nasıl bölüneceği açıklanmaktadır.

Temel yordam için [Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı \(sayfa 48\)](#) bölümüne başvurunuz.

- 1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



- 2 Kullanmak istediğiniz iş için [\[Ayırma\] Sekmesi \(sayfa 253\)](#) öğesini açın.
- 3 [Tip] için [Ctrl tuşuna basın] öğesine tıklayın.
- 4 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.
- 5 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.
- 6 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.
- 7 Bir belgeyi manuel olarak tarayın.
Ayrıntılar için, bkz. [Belgelerin Taranması \(Toplu Tarama Modu\) \(sayfa 69\)](#).
- 8 Sonraki dosyayı yüklemeyi önce [Ctrl] tuşuna basın.

9 Sonraki dosyayı manuel olarak tarayın.

Belgeler bölünür ve taranır.

10 Taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

[Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 287) ögesinde, taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

Gerekiyorsa, taranan görüntülerin ayrıldığı konumu düzenleyin.

Görüntü Dosyalarını Tanımlanan Düzenlerine Göre Otomatik Olarak Ayırma

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro'nun gelişmiş kurulumu, tanımlanan düzenlere göre ayırma fonksiyonunu destekler.

Bu fonksiyon, birçok sayfası olan bir belgenin taranmış görüntülerini tarama işlemini durdurmadan belirlenmiş sayfa adedine göre ayırmanızı sağlar. Çok sayfalı belge belirlenmiş sayfa adedine göre ayrılır ve bu görüntüler ayrı belge yığınlarına ayrılır.

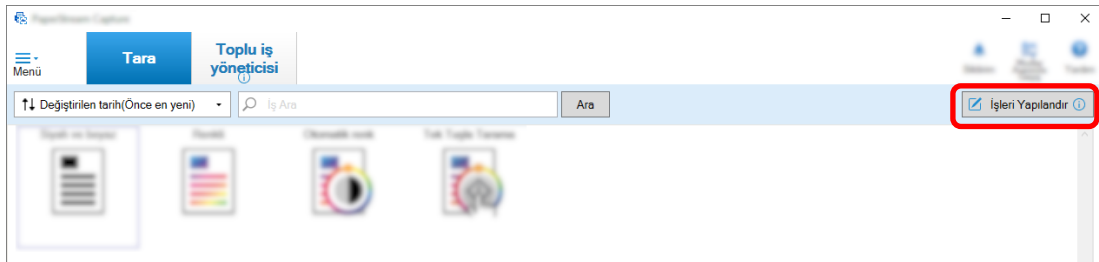
Bu fonksiyon, işte seçilen PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü profilindeki [Otomatik Profil Seçimi] ögesi [Açık] olarak ayarlandığında etkinleştirilir.

İşte seçilen PaperStream IP (TWAIN) sürücü profili [Tarama] Sekmesi (sayfa 175) içindeki [Tarama Ayarları] altındaki [Sürücü profili] ile kontrol edilebilir.

Çok sayfalı bir belgeyi ayırmak için gelişmiş kurulumda üzere PaperStream IP (TWAIN) sürücüsüne kayıtlı ilgili form bilgilerini kullanmayla ilgili notlar aşağıda gösterilmiştir.

Ayrıntılar için bkz. PaperStream IP sürücüsünün Yardım dosyası ve [Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı](#) (sayfa 48).

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



[İşleri Yapılandır] Penceresi (sayfa 168) açılır.

2 Kullanılan işteki [Tarama] sekmesini açın ve [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] ögesinin [Açık] olarak ayarlanmış olduğunu kontrol edin.

3 [Ayırma] Sekmesi (sayfa 253)'i açın.

4 [İlgili form] için [Belge ayırıcıyı algıla] ögesine tıklayın.

5 Bir ayırıcı olarak kullanılacak ilgili formu seçmek üzere [Kayıtlı ilgili form bilgisi] altında ilgili formun adının yanındaki onay kutusunu işaretleyin.

Bir ayırıcı olarak bir ilgili form kullanıldığında, bir ilgili formun sayfa düzeniyle aynı sayfa düzenine sahip bir sayfa algılandığında çok sayfalı bir belge ayrılır.

Farklı sayfa düzenlerine sahip sayfalardan oluşan çok sayfalı bir belgeyi ayırmak üzere belirli sayfa düzenlerini kullanmak için, [Kayıtlı ilgili form bilgisi] ögesinde seçtiğiniz sayfa düzenine sahip ilgili formların tüm isimlerini seçin.

6 Bir ayırıcı olarak kullanılacak ilgili formun sayfa düzeniyle aynı sayfa düzenine sahip algılanan sayfaların görüntülerini kaydetmemek için [Ayırıcıyı kaldır] onay kutusunu işaretleyin.

İPUCU

- Ayırıcı olarak kullanılan belgelerin görüntülerini silmek ve çıkartılan verileri dosya adları veya klasör adlarında kullanmak üzere sadece belgeler üzerinde yazdırılmış olan barkodlar gibi çıkartılan verileri kaydetmek için [Görüntüleri silerken çıkartılan verileri tut] onay kutusunu seçin.
- Ayırıcı olarak kullanılan belgelerin tüm görüntülerini silmek için, [Ayırıcı olarak kullanılan sayfalardan oluşturulan tüm görüntüleri silin] onay kutusunu seçin.
Bu ayırıcı olarak kullanılan belgelerin çift tarafındaki tüm görüntüleri ve PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü bölme] seçeneği ayarlanmışsa ayırıcı olarak kullanılan belgelerin tüm bölünmüş görüntülerini siler.

7 [Tanımlanmamış] klasörüne bir ayırıcı olarak kullanılacak formun sayfa düzeni olarak algılanamayan sayfaların görüntülerini ayırmak ve kaydetmek için, [Tanımlanmamış belgeleri ayır] onay kutusunu işaretleyin.

Bu, [Ayırıcıyı kaldır] onay kutusu işaretlenmemişse kullanılabilir.

[Tanımlanmamış] klasörünü değiştirmek için, ayırıcı değeri alanına bir klasör adı girin.

8 Her belgeyi ayırmak için ayırıcı olarak kullanılan değer aynı olsa bile belgelerin (ilk tanınan belge dışında) ayrılmasını istemiyorsanız, [Aynı değer arka arkaya devam ettiği sürece ayırma gerçekleşmez] onay kutusunu işaretleyin.

9 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

10 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

11 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

12 Çok sayfalı bir belgeyi tarayın.

Ayrıntılar için, bkz. [Belgelerin Taranması \(Toplu Tarama Modu\) \(sayfa 69\)](#).

Belgedeki belirli sayfaların sayfa düzenleri, seçilen ilgili formun sayfa düzenleriyle tanımlanır ve belge tarama sırasında buna göre ayrılır.

13 Taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

[Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 287) ögesinde, taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

Gerekliyorsa, taranan görüntülerin ayrıldığı konumu düzenleyin.

Dosya Adlarını Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma

PaperStream Capture Pro, görüntüleri dosya adlarını kullanarak ayırma fonksiyonunu destekler.

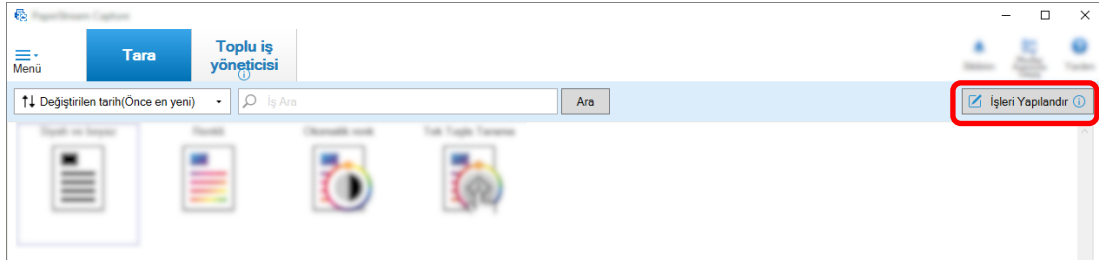
Bu fonksiyon, PaperStream IP Import lisansı [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinin [Etkinleştirme] Sekmesi (sayfa 278) ögesinde [Lisans yönetimi] altında [İçe aktarımı etkinleştir] ögesinde etkinleştirilmişse mevcuttur.

Bu işlev, içe aktarılan birden fazla dosyanın her bir dosya adına göre sayfa birimlerine bölünmesini sağlar. İçe aktarılan birden fazla dosya, her bir dosya adına göre sayfa birimlerine bölünür ve ardından belge yığınlarına bölünür.

Aşağıda bir belge yığınına bölmek için bir dosya adı kullanma ile ilgili notlar açıklanmıştır.

Temel yordam için [Toplu Tarama Modu için İşlem Akışı \(sayfa 48\)](#) bölümüne başvurunuz.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Kullanmak istediğiniz iş için [Ayırma] Sekmesi (sayfa 253) ögesini açın.

3 [Dosya adı] için [Belge ayırıcıyı algıla] ögesine tıklayın.

4 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Çıkarılan Verileri SharePoint Alanlarına (Kolonlar) Kaydetme

PaperStream Capture Pro için, SharePoint'teki alanlar (sütunlar), bir işin [Veri Çıkarma] sekmesindeki alan listesine aktarılabilir.

İşte SharePoint'i kaydetme hedefi olarak ayarladıysanız ve görüntüleri SharePoint'te son haline getirirseniz (oluşturma), çıkarılan verilerin her değeri SharePoint'teki uygun bir alana (kolon) aktarılır.

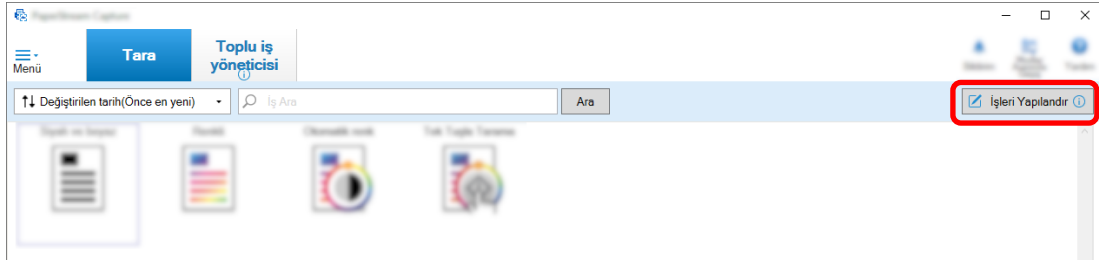
Bir SharePoint alanı (kolonlar) listesini içe aktarma prosedürü aşağıdaki gibidir:

1 Hedef SharePoint'te aşağıdaki öğelerin oluşturulduğundan emin olun:

- Site URL'si
- Kullanıcı adı
- Parola
- Kitaplık
- İçerik türü

Ayrıntılar için, SharePoint kılavuzuna bakın.

2 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



3 Kullanmak istediğiniz iş için [Hedef] Sekmesi (sayfa 191) ögesini açın.

4 [Destination] altında [SharePoint] seçeneğini seçin.

5 [Ayarlar] düğmesine tıklayın.

[SharePoint seçenekleri] Penceresi (sayfa 201) açılır.

6 Hedef SharePoint için bağlantı bilgilerini (site URL'si, kullanıcı adı ve parola) girin.

Windows kimlik doğrulamasını kullanmak için [Windows kimlik doğrulamasını kullan] onay kutusunu işaretleyin. Bunu seçerseniz [Kullanıcı adı] ve [Parola] için girilmiş olan bilgiler devre dışı kalır.

7 [Bağlan] düğmesine tıklayın.

8 [Kitaplık] ögesinde bir kitaplık seçin.

9 [İçerik türü] ögesinde bir içerik türü seçin.

SharePoint sunucusundaki alan listesini belgenin çıkartılan verileriyle senkronize etmek isteyip istemediğinizi soran bir pencere açılır.

10 [Gönder] düğmesine tıklayın.

Çıkartılan Veriler SharePoint sunucusuyla senkronize edilir ve alan (kolon) listesi içe aktarılır.

DİKKAT

- Çıkartılan verileri Share Point sunucusuyla senkronize ettiğinizde, [Veri Çıkarma] Sekmesi (sayfa 233) ögesindeki [Alan listesi] için mevcut belirlenmiş alanlar silinir ve SharePoint alanları (kolonları) ile değiştirilir.

İPUCU

- SharePoint alanları (kolonları) [Veri Çıkarma] sekmesinde [Alan Değeri Özellikleri] ögesinde aşağıdaki beş ögeye atanır.
 - Metin
 - Sayı
 - Para Birimi
 - Tarih ve saat

- Boolean

Bu öğelerin ilgili Share Point alanlarına denk gelip gelmediğini önceden kontrol edin.

11 [Tamam]'a tıklayın.

12 [Veri Çıkarma] sekmesini açın.

Alanların [Alan listesi] öğesine aktarıldığını ve burada görüntülendiğini kontrol edin.

[Alan özellikleri] ve [Alan Kuralları] gibi alan tanımları alanlar için otomatik olarak ayarlanır.

Gerekliyse ayarları değiştirin.

13 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

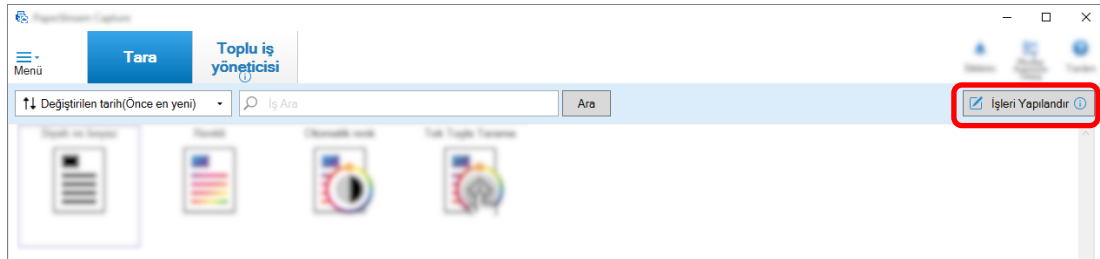
Veri Çıkarma için Alan Kurallarını Belirleme

PaperStream Capture Pro ile, alan kurallarıyla her alan değeri için karakter maskesi (normal ifade), uzunluk ve sayı belirlenebilir.

Alan kuralları ayarlandıktan sonra bir alan değeri alan kurallarına uymazsa, alan değerini alan kurallarına göre düzeltmeniz için bir uyarı görüntülenir.

Bu bölümde, bir alan değerinin mevcut alan için 5 adede kadar karakter ve sayı sınırıyla, alfabetik karakterlerin ve sayıların bir kombinasyonuna sahip olmasını şart koşan bir alan kuralı belirleme prosedürünü açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Kullanmak istediğiniz iş için [Veri Çıkarma] sekmesini açın.

3 Alan kuralı belirlenecek alan için [Alan listesi] öğesinde bir ad belirleyin.

4 [Alan Kuralları] altındaki [Karakter Maskesi] onay kutusunu işaretleyin.

5 [Kural] düğmesine tıklayın ve görüntülenen listeden [Herhangi bir harf(A-Z, a-z)] seçeneğini seçin.

Giriş alanında "[A-Za-z]" görüntülenir.

6 [Kural] düğmesine tekrar tıklayın ve görüntülenen listeden [Herhangi bir nümerik karakter(0-9)] seçeneğini seçin.

Giriş alanında "[0-9]" eklenir ve "[A-Za-z][0-9]" görüntülenir.

7 [Uzunluk] onay kutusunu işaretleyin.

8 [Min] alanına "1" ve [Maks] alanına "5" girin.

9 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Veri Çıkarma İçin Gelişmiş Ayarlar

PaperStream Capture Pro, gelişmiş kontrolleri kullanarak her alan için bir değer yapılandırmanızı sağlar. Bu bölümde [Veri Çıkarma] sekmesi altında seçilmiş bir alan için [Alan özellikleri] ögesinde aşağıdaki türlerinden birini yapılandırma işlemi açıklanmaktadır.

- Veritabanında Arama
- Veritabanı Otomatik Doldur ([Alan özellikleri] altındaki [Öznitelik] için [Veritabanında Arama] seçeneğinin ayarlanmış olduğu başka alanlar bulunduğunda kullanılabilir veya [Tür] için [Seçim Listesi] ayarlandığında ve listenin tanımı veri tabanından içe aktarıldığında kullanılabilir)
- Kombinasyon (Birden fazla alan bulunduğundan mevcut olur)
- Böl (Tür için [Barkod] ile başka bir alan ayarlanmışsa ve [Bölmeyi Kullan] onay kutusu işaretlenmişse mevcut olur)
- JSON Ayırıştırma
- JSON Değeri (Tür için [JSON Ayırıştırma] ile ayarlanmış başka alanlar varsa mevcut olur)

[Veritabanında Arama] ve [Veritabanı Otomatik Doldur]


[Veritabanında Arama] seçildiğinde alanlara bağlanacak veritabanını belirleyebilirsiniz. [Veritabanı Otomatik Doldur] alanlara bağlanmış olan veritabanından ilgili bilgileri alır ve bunları bir alan değeri olarak uygular.

[Veritabanında Arama] ve [Veritabanı Otomatik Doldur] belirtilmiş bir iş kullanarak bir belge taradığınızda, [Dizin] penceresindeki alan paneli [Veritabanında Arama] ve [Veritabanı Otomatik Doldur] uygulanan alanları görüntüler.

[Veritabanında Arama] ögesinin ayarlandığı bir alan için bir değer olarak veritabanında belirtilmiş bir değer girerseniz, girilen değer otomatik olarak [Veritabanı Otomatik Doldur] ögesinin ayarlandığı bir alanın bir alan değeri olarak uygulanır.

[Veritabanında Arama] ögesini ayarlamadan önce, çıkartılan veriler için bir veritabanı ve veritabanına erişmek için ODBC veri kaynağını oluşturmanız gerekir. Veritabanını ve veri kaynağını önceden hazırlayın.

- [Veritabanında Arama] Ayarlama Şekli

- 1 [Tür] için [Manuel Giriş] ögesini ayarlayın.
- 2 [Öznitelik] için [Veritabanında Arama] ögesini seçin.
- 3 İmleci [Veritabanında Arama] üzerinde getirdiğinizde görüntülenen  simgesini tıklayın. [\[ODBC Veri Kaynağı\] Penceresi \(sayfa 251\)](#) açılır.
- 4 [ODBC Veri Kaynağı] ögesinde istediğiniz veritabanı adını seçin.
- 5 Gerekliyse [Kullanıcı adı] veya [Parola] girin ve [Bağlan] düğmesine tıklayın.

6 [Seçim Listesi Bilgisi] için [Tablo] içindeki veritabanından kullanılacak tabloyu seçin.

7 [Arama Alanı] ögesinde kullanılacak veritabanının bir alanını seçin.

8 [Tamam]'a tıklayın.

- [Veritabanı Otomatik Doldur] Ayarlama Şekli

1 [Tür] için [Veritabanı Otomatik Doldur] ögesini ayarlayın.

2 Görüntülenen menüde kullanılacak veritabanının bir alanını seçin.

[Kombinasyon]

Bir alanın bir alan değerini diğer bir alanın bir alan değeriyle kombine ederek, kombine değer diğer alan için belirlenmesini sağlar.

Örneğin, A alanından "Açık" ve B alanından "Mavi" çıkartılmışsa, C alanı için A ve B alanları seçilmiş olarak [Kombinasyon] ayarlandığında, C alanından otomatik olarak "AçıkMavi" çıkartılır.

- [Kombinasyon] Ayarlama Şekli

1 [Tür] için imleci [Kombinasyon] üzerinde getirin.

2 Görüntülenen menüden birleştirmek istediğiniz tüm alan adlarını seçin.

3 Menüden çıkmak için [Kapat] düğmesine tıklayın.

[Böl]

Barkod tanıma sonucunu böler ve bir alan değeri olarak uygular. ([Barkod] ile başka alanlar ayarlanmışsa ve [Bölmeyi Kullan] onay kutusu işaretlenmişse mevcut olur)

Örneğin "A" alanını, "B" alanını ve "C" alanını aşağıdaki gibi ayarlayın:

- "A" alanı

Tür: [Barkod] ögesini seçin

Böl: Karakter için ", (Virgül)" belirleyin

- "B" alanı

Tür: [Böl] ögesinden belirtilmiş bir alan olarak "A"yı seçin

Böl No: "1" belirleyin

- "C" alanı

Tür: [Böl] ögesinden belirtilmiş bir alan olarak "A"yı seçin

Böl No: "2"yi belirleyin

Bu durumda, "A" alanının barkod algılama sonucunun ""Ülke":"Japonya","yaş":"29"" olduğu varsayılarak, otomatik olarak "B" alanı için ""Ülke":"Japonya"" değeri belirlenir ve "C" alanı için ""yaş":"29"" değeri belirlenir.

[JSON Ayırıştırma] ve [JSON Değeri]


Alanda belirlenmiş barkodun bilgisini ayırıştırmak için [JSON Ayırıştırma] kullanılır. Ayırıştırılmış sonuçlarla, [JSON Değeri] alanlar için değerleri otomatik olarak çıkartır.

[JSON Değeri]'nin belirtildiği alanın adı, [JSON Ayırıştırma] ile ayırıştırılmış sonuçlar içinde bulunursa, [JSON Değeri] ayırıştırılmış sonuçlardan uygun bir değer çıkartır ve değeri bir alan değeri olarak uygular.

Örneğin, [JSON Ayırıştırma]'ın belirtildiği bir alan için ayrıştırılmış barkodun bilgisi "{\"Ülke\":\"Japonya\"}" ise ve [JSON Değeri]'in belirtildiği diğer alan "Ülke" ise, "Japonya" otomatik olarak bir alan değeri olarak uygulanır.

- [JSON Ayırıştırma] Ayarlama Şekli

- 1 [Tür] için [JSON Ayırıştırma] seçeneğini seçin.
- 2 [Barkod türü]'nden algılanacak barkod türünü veya türlerini seçin.
- 3 [Alanı tanımla >>] düğmesine tıklayın.
[Çizim Bölgesi Penceresi \(Veri Çıkarma\) \(sayfa 248\)](#) açılır.
- 4 Tarayıcıya bir belge yükleyin.
- 5 [Tara] tuşuna tıklayın.
Tarama tamamlandığı zaman taranan görüntü görüntüleyicide gösterilir.
- 6 Araç çubuğunda [Düzenle] bölümünde [Çizim bölgesi] düğmesine tıklayın.
- 7 Taranan görüntüde, barkodun algılanacağı alanı tıklayıp seçili halde çekerek seçin.
Seçilen alanın barkod tanıma sonucu alan panelinde gösterilir.
Sadece bir alan seçilebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.
Seçili alan mavi çerçeve içinde gösterilir.
Tanıma alanının düzenleme modundan çıkmak için araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] bölümünde [Düzenle] seçeneğine tıklayın.

- 8 Alanın doğru algılanıp algılanmadığını kontrol edin ve [Tamam] tuşuna tekrar tıklayın.

- [JSON Değeri] Nasıl Ayarlanır?

- 1 [Tür] için [JSON Değeri] seçeneğini seçin.
- 2 Görüntülenen menüden JSON ayrışmasının belirlendiği alan adını seçin.
- 3 2. adımda seçilen alan üzerinde JSON ayrıştırma işleminin sonucu olan JSON formatına göre bir alan adı girin.
Örneğin, barkodu bilgisinin ayrıştırılmış sonucu {"Varlık adı":"Değer"} ise, alan adı olarak karakter dizesini "Varlık adı" ögesine uygun olarak girin.

İşletim Ortamını İçe/Dışa Aktarma

Bu bölüm, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro için işletim ortamını içe ve dışa aktarmayı açıklar.

Birden fazla bilgisayar üzerinde PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro kullanılırsa, oluşturulmuş olan bir işi [Dışa aktarıcı] aracıyla dışa aktararak ve [İçe aktarıcı] aracıyla diğer bilgisayarlardaki PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'ya aktararak aynı işlemsel ortamı kolayca kurabilirsiniz.

ScandAll Pro'dan dışa aktarılmış bir profili de PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun bir işi olarak içe aktarabilirsiniz.

İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro ile oluşturulan işleri, PaperStream IP sürücü profillerini vb. içeren işletim ortamına dışa aktarın.

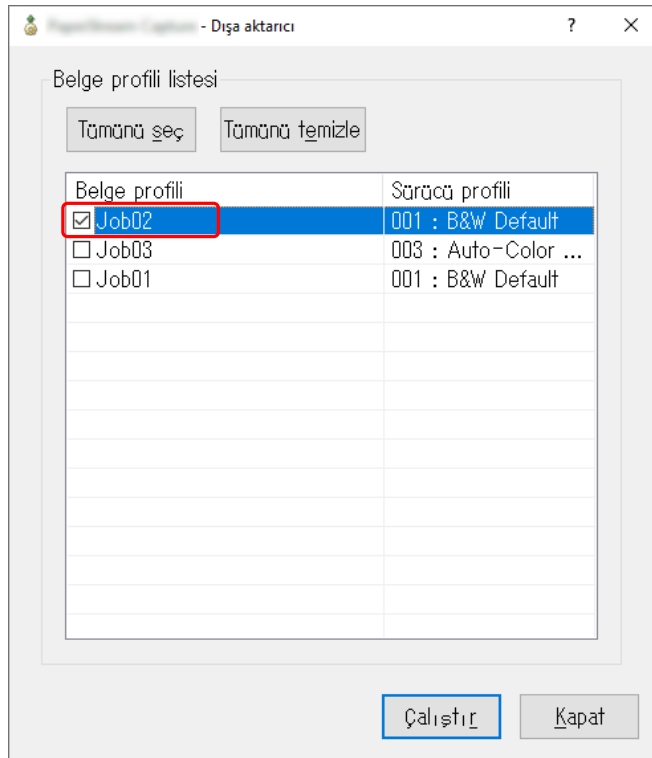
DİKKAT

- PaperStream Capture Pro için, çalışma ortamı [İstasyon] sekmesinde [Depolama Sunucusu] için aşağıdakilerden biri seçildiğinde dışa aktarılabilir.
 - Tek istasyonlu çalışma. Bir depolama sunucusu kullanılmıyor.
 - Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.

1 [Dışa aktarıcı] penceresini görüntüleyin.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Dışa aktarıcı] ögesini seçin.
 - Windows 11
[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [Dışa aktarıcı] ögesini seçin.
- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'ya kayıtlı işlerin listesi görüntülenir.

2 Dışarı aktarılacak işlerin onay kutusunu seçin.



3 [Çalıştır]'a tıklayın.

[Farklı kaydet] penceresi açılır.

4 Dışa aktarılan dosyanın nereye kaydedileceğini ve dosya adını belirtin ve [Kaydet]'e tıklayın.

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun işletim ortamı dışı aktarılır ve ardından dışı aktarma işleminin tamamlandığını belirten bir mesaj görüntülenir.

Dışa aktarılan dosya ".dpav" uzantısıyla oluşturulur.

5 [Tamam]'a tıklayın.

İşletim ortamı ortam dışı aktarılmıştır.

ipucu

- Dışa aktarılan dosya işletim ortamı yedeklemesi olarak da kullanılabilir.
- Örnek işler dışa aktarılmaz.

Farklı Bir Bilgisayar için İşletim Ortamının İçeri Aktarımı

[İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 159\)](#) öğesinde dışa aktarılan PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamını içe aktarın veya ScandAll PRO'dan dışa aktarılan profili içe aktarın.

DİKKAT

- PaperStream Capture Pro için, işletim ortamı [İstasyon] sekmesinde [Depolama Sunucusu] için aşağıdakilerden biri seçildiğinde içe aktarılabilir.
 - Tek istasyonlu çalışma. Bir depolama sunucusu kullanılmıyor.
 - Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.
- Bir işlemsel ortama içe aktarmak için yönetici ayrıcalıkları gereklidir. Ayrıca, yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcılar "Yönetici olarak çalıştır" seçeneğini seçseler bile bir işlemsel ortama içe aktarma yapamazlar.
- İçe aktarma tarafındaki bilgisayardaki PaperStream Capture ve PaperStream IP sürümü, dışa aktarma tarafındaki bilgisayarda kullanılan sürümle aynı veya daha sonraki bir sürüm olmalıdır.

1 Bilgisayarınıza başka bir işletim ortamı aktarmadan önce işletim ortamını yedekleyin.

Ayrıntılar için, bkz. [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 159\)](#).

2 [İçe aktarıcı] penceresini görüntüleyin.

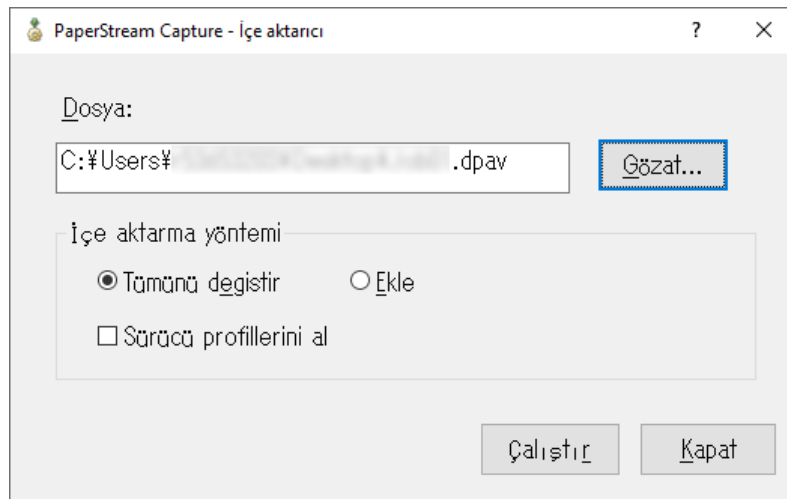
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [İçe aktarıcı] öğesini seçin.
- Windows 11
[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [İçe aktarıcı] öğesini seçin.

3 Alınacak dosyayı belirleyin.

"[İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 159\)](#)" altında dışa aktarılan dosyayı (.dpav (önceki format için .cab)) veya ScandAll PRO ile dışa aktarılan dosyayı (.cab) belirtin.

Bir arşivlenen dosyayı aşağıdaki yöntemlerden biriyle belirtin:

- En fazla 255 bayt karakter kullanarak dosya yolu girme
- [Gözet] düğmesine tıklayın
- Dosyayı sürükleyin ve bırakın

**4 Bir içe aktarma yöntemi seçin.**

Aşağıdaki içe aktarma yöntemleri mevcuttur:

- Tümünü değiştir

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da kayıtlı olan tüm işleri siler ve bunları arşivlenmiş dosyadaki işlerle değiştirir.

Bu seçildiğinde, [Sürücü profillerini al] onay kutusu görüntülenir.

PaperStream IP sürücüsünün profilini de içe aktarmak için bu onay kutusunu seçin. Sürücü profili içe aktarıldığında hedefteki mevcut sürücü profilinin üzerine yazılır.

- Ekle

Arşivlenen dosyanın işini PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'ya ekler.

Bu durumda PaperStream IP sürücü profili içe aktarılmaz.

5 [Çalıştır]'a tıklayın.

İçe aktarma işlemi tamamlandı mesajı görüntülenir.

6 [Tamam]'a tıklayın.

İşletim ortamı içe aktarılmıştır.

DİKKAT

- Dışa aktarılan PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamını aynı dil ortamına aktarın. Dışarı aktaran ve içeri alan işletim ortamlarının dilleri birbirinden farklıysa, içe aktarım gerçekleşemez.
- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun en son sürümünde dışa aktarılan dosyalar, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun önceki sürümlerine aktarılamaz.
- ScandAll PRO için PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü haricinde bir sürücü kullanılırsa, bir profil içe aktarıldığında sürücü ayarları profile birlikte içe aktarılmaz.
Bir iş içe aktarıldığında, PaperStream IP sürücüsü ayarları "Güncel Ayar" olarak içe aktarılır. Bu yüzden sürücü ayarlarını tekrar yapılandırın.
Sürücü ayarlarını tekrar yapılandırırsanız, dosya formatı değişebilir. [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] ögesinde, işin içe alındığı işletim ortamı için belirlenmiş dosya formatıyla aynı formatın belirlendiğinden emin olun.
- Sadece ScandAll PRO profilinde belirtilebilecek olan işlevler ve işletim ortamı içe aktarılmaz.

İPUCU

- İçe aktarılacak dosyanın uzantısı ".dpav" ise, dosya çift tıklandığında [İçe aktarıcı] penceresi görüntülenir. Bu durumda, 3. adımdan itibaren prosedürü takip edin.
- [Ekle] seçeneğini seçerseniz, dışa aktarılan işletim ortamında bir olay ayarlanmışsa, olay aynı zamanda içe aktarılan işletim ortamında da ayarlanır. (Olaylar, [Olay] altında [Kullanılabilirlik] sekmesinde görüntülenebilir.)
- [Toplu iş yöneticisi] penceresinde askıya alınan veya vazgeçilen bir toplu tarama görüntülenirse, [Tümünü değiştir] seçilemez.
Toplu taramayı yayımlayın veya silin ve ardından işletim ortamını tekrar içe aktarın.
PaperStream Capture Pro için, PaperStream Capture Pro kaldırılmışken askıya alınmış veya vazgeçilmiş bir toplu tarama varken açılan pencerede [Hayır] tuşuna tıklarsanız, [PaperStream Capture

Pro yönetici aracı] penceresinde [İstasyon] sekmesinde [Depolama Sunucusu] ögesinde [Depolama Klasörü] için belirlenmiş olan klasörde dosyalar kalır. Bu durumda, başka bir PaperStream Capture Pro sürümü kurulmuşsa, [Tümünü değiştir] seçilemeyebilir. [Tümünü değiştir] penceresinden askıya alınmış veya iptal edilmiş bir toplu iş yokken bile [Toplu iş yöneticisi] seçilemiyorsa, [Depolama Klasörü] olarak belirlenmiş klasörde kalan dosyaları silin ve işletim ortamını tekrar içe aktarın.

Bir İşletim Ortamının İçeri Aktarma Sonuçlarını Kontrol Etme

Bir işletim ortamının içeri aktarma sonuçları aşağıdaki prosedürle kontrol edilebilir:

1 İçeri aktarma sonuçlarının kaydedildiği klasörü açın.

İçeri aktarma sonuçları varsayılan olarak aşağıdaki konumda kayıtlıdır:

C:\Kullanıcılar\kullanıcı ad\Belgeler\PaperStreamCapture

2 Günlük dosyasına çift tıklayın.

Varsayılan dosya formatı ve dosya adı aşağıdakiler gibidir:

- Dosya formatı
CSV
- Dosya adı
PSCImpProfile.csv

3 Günlüğün çıkış tarih ve saati ilk satırda görüntülenir ve içe aktarılan her iş için içe aktarma sonuçları ikinci ve sonraki satırlarda görüntülenir.


Başarılı bir içe aktarımda "OK" ve başarısız bir içe aktarmada "NG" görüntülenir.

Örneğin, 20 Kasım 2017 pazartesi günü saat 17:53:16'da İş1 ve İş2'yi içeri aktarmayı denediğinizde ve İş1'in içe aktarılması başarılı olup, İş2'nin içe aktarılması başarısız olduysa, aşağıdaki sonuçlar görüntülenir:

Pazartesi. 20 Kasım. 2017 17:53:16		
NG	NEW	İş2
OK	NEW	İş1

[Hoşgeldiniz] Penceresi

Bu pencerede PaperStream Capture Kullanıcı Kılavuzunun HTML sürümündeki PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun temel işlemleri hakkındaki konulara atlamak için bağlantılar bulunur.

Sadece PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro başlatılınca değil, menüde  ögesinden [Hoşgeldiniz] seçilince de bu pencere açılır.

Hoşgeldiniz

[Temel Tarama İşlemleri \(sayfa 48\)](#)

İş

[İş İle İlgili Konular](#)

İpuçları

[Ayarlarda Faydalı Değişiklikler Yapmak \(sayfa 90\)](#)

Menü

Bu menü PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro çalıştırma tuşları gösterilir.

- PaperStream Capture için



Örnek: Toplu Tarama modunda [Tara] penceresi görüntülendiğinde menü

- PaperStream Capture Pro için



Örnek: Toplu Tarama modunda [Tara ve Dizin Oluştur] penceresi görüntülendiğinde menü

Logo resmi

[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresinin veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinin [\[Genel\] Sekmesi \(sayfa 270\)](#) ögesinde belirtilen logo görüntüsünü görüntüler.



Bu öğeye tıkladığınızda aşağıdakiler gösterilir:

- Hoşgeldiniz
Bu öğeyi seçtiğiniz zaman [\[Hoşgeldiniz\] Penceresi \(sayfa 164\)](#) penceresi açılır.
- İşleri Yapılandır
Bu öğeyi seçtiğiniz zaman [\[İşleri Yapılandır\] Penceresi \(sayfa 168\)](#) penceresi açılır.
- Yönetici aracı
Bu öğeyi seçtiğinizde, [Genel] penceresinde veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinde [Genel] sekmesi görünür.
- Çevrimiçi kaynaklar
Bu öğeyi seçtiğinizde PaperStream Capture Pro web sitesi açılır.
Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
- Hakkında
Bu öğeyi seçtiğinizde PaperStream Capture sürümü veya PaperStream Capture Pro sürümü hakkında bilgiler görüntülenir.
- Çıkış
PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'dan çıkmak için bu öğeyi seçin.

[Tara ve Dizin Oluştur] Düğmesi

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Tıkladığınız zaman [\[Tara ve Dizin Oluştur\] penceresi \(sayfa 290\)](#) penceresi açılır.

[Tara] Düğmesi

Tıkladığınız zaman [\[Tara\] Penceresi \(sayfa 285\)](#) penceresi açılır.

[Kalite kontrol] Düğmesi

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
Tıkladığınız zaman [\[Kalite kontrol\] Penceresi \(sayfa 298\)](#) penceresi açılır.

[Dizin] Düğmesi

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
Tıkladığınız zaman [\[Dizin\] Penceresi \(sayfa 301\)](#) penceresi açılır.


[Toplu iş yöneticisi] Düğmesi

Tıkladığınız zaman [\[Toplu iş yöneticisi\] Penceresi \(sayfa 315\)](#) penceresi açılır.

[Bildirim] Tuşu

Bu, [PaperStream Capture yönetici aracı] penceresi veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [Genel] sekmesinde [Önerilen işlemler için bildirim ayarı] için [Bildir] seçildiğinde veya [Seçilen kullanıcılara bildir] altında görüntülenen bir bildirim için kullanıcı olarak siz seçildiğinizde aşağıdaki pencerelerde görüntülenir.

- PaperStream Capture için
 - [PaperStream Capture yönetici aracı] Penceresi
 - [İşleri Yapılandır] Penceresi
 - [Kolay Kurulum] Penceresi
 - [Gelişmiş Kurulum] Penceresi
 - [Tara] Penceresi
- PaperStream Capture Pro için
 - [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] Penceresi
 - [İşleri Yapılandır] Penceresi
 - [Kolay Kurulum] Penceresi
 - [Gelişmiş Kurulum] Penceresi
 - [Tara ve Dizin Oluştur] penceresi
 - [Tara] Penceresi

Okunmamış bildirimler olduğunda tuşun simgesi  olarak değiştirilir.

[\[Bildirim\] Penceresi \(sayfa 323\)](#) ögesini görüntülemek için bu düğmeye tıklayın.

[Modlar Arasında Geçiş] tuşu

Tarama yöntemini Toplu Tarama modu ve Basit Tarama modu arasında değiştirmek için bu tuşa tıklayın.

Ancak, [PaperStream Capture yönetici aracı] penceresinde veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinde [Genel] sekmesinde [Modlar Arasında Geçiş] için [Sadece Toplu İş Tarama kullan] seçildiğinde, [Modlar Arasında Geçiş] tuşu görüntülenmez.

Sıralama düzeni

İşlerin sıralama düzenini değiştirebilirsiniz. Açılan listeden bir iş sıralama düzeni seçin.

- Değiştirilen tarih (Önce en yeni)
- Değiştirilen tarih (Önce en eski)
- Oluşturma tarihi (Önce en yeni)
- Oluşturma tarihi (Önce en eski)
- İş Adı (Artan)
- İş Adı (Azalan)
- Kullanıcı Tanımı

İş Ara

Bir iş adı veya iş adının bir kısmını girin ve hedef işi görüntülemek için [Ara] tuşuna tıklayın.

[İşleri Yapılandır] Tuşu

Bu öğeyi seçtiğiniz zaman [\[İşleri Yapılandır\] Penceresi \(sayfa 168\)](#) penceresi açılır.

[İşleri Yapılandır] Penceresi

Bu pencerede işler oluşturulabilir, bu profiller kopyalanabilir, düzenlenebilir ve silinebilir. Pencerede iş listesi görüntülenir.

Sıralama düzeni

İşlerin sıralama düzenini değiştirebilirsiniz. Açılan listeden bir iş sıralama düzeni seçin.

- Değiştirilen tarih (Önce en yeni)
- Değiştirilen tarih (Önce en eski)
- Oluşturma tarihi (Önce en yeni)
- Oluşturma tarihi (Önce en eski)
- İş Adı (Artan)
- İş Adı (Azalan)
- Kullanıcı Tanımı

Sıralama düzenini istediğiniz gibi ayarlayabilirsiniz. Fare işaretini işin üzerine getirin ve [Shift] tuşunu basılı tutarak işi istediğiniz konuma sürükleyip bırakın.

Değiştirilen sıralama düzeni oturum açmış her kullanıcı için kaydedilir.

İş Ara

Bir iş adı veya iş adının bir kısmını girin ve hedef işi görüntülemek için [Ara] tuşuna tıklayın.

[Ana Sayfaya Dönüş] Tuşu

Önceki pencereye dönmek için bu tuşa tıklayın.

[Kolay Kurulum] Tuşu

Yeni bir iş oluşturmak için kullanılır.

[Kolay Kurulum] penceresini görüntülemek için bu tuşa tıklayın.

[Gelişmiş Kurulum] Tuşu

Yeni bir iş oluşturmak için kullanılır.

[Gelişmiş Kurulum] penceresini görüntülemek için bu tuşa tıklayın.

[Düzenle] Tuşu

Bir işi düzenlemek için kullanılır.

Gelişmiş Kurulum'da oluşturulan bir işe tıklayın, ardından [Gelişmiş Kurulum] penceresini görüntülemek için [Düzenle] tuşuna tıklayın.

Kolay Kurulum'da (🌱 simgesi) oluşturulan bir işe tıklayın, ardından [Kolay Kurulum] penceresini görüntülemek için [Düzenle] tuşuna tıklayın.

[Kopyala] Tuşu

Yeni bir iş oluşturmak amacıyla bir işi kopyalamak için kullanılır.

Gelişmiş Kurulum'da oluşturulan bir işe tıklayın, ardından [Gelişmiş Kurulum] penceresini görüntülemek için [Kopyala] tuşuna tıklayın.

Kolay Kurulum'da (🌱 simgesi) oluşturulan bir işe tıklayın, ardından [Kolay Kurulum] penceresini görüntülemek için [Kopyala] tuşuna tıklayın.

[Sil] Tuşu

Bir işi siler.

Bu tuşa tıkladığınızda işin silinip silinmeyeceğini onaylamanızı isteyen bir pencere görünür.

[Gelişmiş Kurulum Geç] Tuşu

Bu tuş Kolay Kurulum'da oluşturulan bir iş seçildiğinde görüntülenir.

İş Gelişmiş Kurulum'da yapılandırılan bir işe dönüştürmek ve [Gelişmiş Kurulum] penceresini görüntülemek için bu tuşa tıklayın.

İş Listesi

İşler görüntülenir.

Aşağıdaki işler, [PaperStream Capture yönetici aracı] penceresi veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [Genel] sekmesinde [Örnek işleri göster] onay kutusu seçildiğinde örnek olarak görüntülenir.

- Otomatik renk
- Renkli
- Siyah ve beyaz
- ScanSnap Manager for fi ile uyumludur
- Tek Tuşla Tarama
- Kolay Kurulum
- Gelişmiş Kurulum

İşin ayrıntılarını görüntülemek için fareyi bir işin üzerine getirin.

İşe sağ tıklarsanız aşağıdaki menü öğeleri görüntülenir.

Düzenle

Bir işi düzenlemek için kullanılır.

Kopyala

Yeni bir iş oluşturmak amacıyla bir işi kopyalamak için kullanılır.

Kopyalamak istediğiniz işi seçin ve ardından bu menü öğesine tıklayın.

Sil

Bir işi siler.

Silmek istediğiniz işi seçin ve ardından bu menü öğesine tıklayın.

Bu işlemi sadece yönetici yetkilerine sahip bir kullanıcı yürütebilir.

Gelişmiş Kurulum Geç

Bu tuş Kolay Kurulum'da oluşturulan bir iş seçildiğinde görüntülenir.

İş Gelişmiş Kurulum'da yapılandırılan bir işe dönüştürmek ve [Gelişmiş Kurulum] penceresini görüntülemek için bu tuşa tıklayın.

[Gelişmiş Kurulum] Penceresinin Bileşenleri

Bu pencerenin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

Sekme

- [İş Bilgileri] Sekmesi (sayfa 170)
- [Tarama] Sekmesi (sayfa 175)
- [Hedef] Sekmesi (sayfa 191)
- [Veri Çıkarma] Sekmesi (sayfa 233)
- [Ayırma] Sekmesi (sayfa 253)
- [Deneme] Sekmesi (sayfa 262)

Başka bir sekme sihirbazına geçmek için açılmak istenen sekmeye tıklayın.

[Geri] Düğmesi

Bir önceki sekmeye geri döner.

[İleri] Düğmesi

Bir sonraki sekmeye gider.

[Kaydet] Düğmesi

İş ayarlarını kaydeder ve kurulum işlemini tamamlar.

[Kapat] Düğmesi

[Gelişmiş Kurulum] penceresini kapatın ve [İşleri Yapılandır] Penceresi (sayfa 168) ögesini görüntüleyin.

Ayarlar uygulanmazsa bir mesaj açılır ve ayarı uygulamak isteyip istemediğinizi onaylamak için bir mesaj açılır.

[İş Bilgileri] Sekmesi

İş adı ve simgesi ayarlanabilir.

İş bilgileri

İş Adı

İş adını belirtin. En fazla 128 karakter uzunluğunda olabilir.

Ancak geçersiz karakterler (\ / : * ? " < > |) iş adı için kullanılamaz.

DİKKAT

- Bir toplu iş askıya alındığında, iptal edildiğinde veya bir hata durumu varsa [İş Adı] düzenlenemez.

İPUCU

- Bir iş adında aşağıdaki ortama bağlı karakterleri kullanırsanız, iş adı tarayıcının operatör panelinde doğru görünmeyebilir. İş adında ortama bağımlı karakterler kullanmayın.
 - Daire içine alınmış sayılar
 - Romen rakamları
 - Birimler
 - Kısaltmalar
 - Kişisel isimler ve yer adları

Açıklama

Bir işin tanımını belirtin. En fazla 128 karakter uzunluğunda olabilir.

Simge

İş simgesini ayarlayın.
Listeden bir simge seçin.

[Ekle] Tuşu

Özgün simge olarak PNG (.png) formatında bir dosya ekleyin.
Boyutu en fazla 500 KB olan bir dosya (simge olarak gösterilir) eklenebilir.
Örnek iş simgeleri şu klasörde bulunur:
C:\ProgramData\PaperStreamCapture\Sample
İstediğiniz kadar simge ekleyebilirsiniz.

[Sil] Tuşu

Listeden seçili simgeyi silin.

Kısayol tuşu

Klavye tuşlarını kısayol tuşları olarak belirleyip, bu tuşlarla taramayı başlatabilirsiniz.
[\[Kullanılabilirlik\] Sekmesi \(sayfa 274\)](#) içinde [Kısayol tuşu modu] öğesinde bir kısayol tuşu modu seçebilirsiniz.

DİKKAT

- Bir kısayol tuşu belirlerseniz ve [Toplu İş Taraması, sistemin tamamı için bir kısayol tuşu gibi davranır] için [Kısayol tuşu modu] seçerseniz, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro çalışırken diğer uygulamalardaki herhangi bir ayar için belirtilmiş tuşların bir fonksiyonu olmaz. Diğer uygulamalarda kullanılmayan tuşları belirlemeniz önerilir.

Öncelik

Her bir toplu iş için bir öncelik seçin.

Göster

[Tara] Penceresi (sayfa 285) içinde PaperStream Capture için işin dosyada görüntülenip görüntülenmeyeceğini.

PaperStream Capture Pro için, işin [Tara] Penceresi (sayfa 285) veya [Tara ve Dizin Oluştur] penceresi (sayfa 290) içinde görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçin.

- Göster
- Gizle

- Seçilen kullanıcılara göster

Bu seçildiğinde [Seç] etkinleştirilir. [Bir şirket/kullanıcı seçin] penceresi (sayfa 319) öğesini görüntülemek için [Seç] tuşuna tıklayın. Burada işi gösterilecek bir kullanıcı, grup veya kuruluş seçebilirsiniz.

İş önizlemesi

İşin ön izlemesini gösterir.

Toplu iş bilgileri**Toplu iş adı**

Toplu iş adını seçin.

[Toplu İş Adı Seçeneği] Tuşu

Bu düğmeye tıklanınca toplu iş adı için seçilebilen öğeler ekrana gelir. Ayrıntılar için, bkz. [Toplu İş Adı Seçeneği \(sayfa 172\)](#).

Bu öğe seçilince, < > içine alınan öğe toplu iş adının düzenlendiği alanda gösterilir.

[Sayaç] Düğmesi

Belge sayacı ve toplu iş sayacı değerinin ayarlanabileceği [\[Toplu sayaç ayarları\] Penceresi \(sayfa 174\)](#) seçeneğini ekrana getirmek için buna tıklayın.

Toplu iş adı seçeneği için [Toplu sayaç] öğesini seçerseniz, sayaç için bir değer ayarlayın.

Toplu İş Adı Seçeneği

Bu bölümde bir toplu iş adının ad seçeneği için yapılandırılabilen öğeler açıklanmaktadır.

PaperStream Capture Pro'nun [\[Ayırma\] Sekmesi \(sayfa 253\)](#) öğesinde [Toplu İş Ayırıcıyı Algıla] ayarlandığında, *Toplu iş adı_ayırıcı* numarası (dört haneli sayı) formatında bir toplu iş adı görüntülenir. [\[İş Bilgileri\] Sekmesi \(sayfa 170\)](#) üzerinde [Toplu İş Adı Seçeneği] için [Toplu iş adı] tuşuna tıklarsanız aşağıdaki öğeler gösterilir:

İş Adı

İş adını belirtmek için kullanılır.

Kullanıcı adı

Bir tarama yapmak için kullanılan bir bilgisayarın kullanıcı adını belirlemek için kullanılır.

Durak adı

Bir tarama yapmak için kullanılan bir bilgisayarın adını belirlemek için kullanılır.

Toplu sayaç

Toplu iş sayacını belirtmek için kullanılır.

Bunu seçtiğinizde [\[Toplu sayaç ayarları\] Penceresi \(sayfa 174\)](#) seçeneğini ekrana getirmek için [Sayaç] düğmesine tıklayın ve toplu iş sayacını belirtin.

Oluşturma tarihi

Oluşturma tarihini belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- Sistem formatı
Yıl, ay ve tarihi sistem yerel ayarındaki formata göre görüntüler.
- yyyyAAgg
Yıl, ay ve günü yyyyAAgg formatında gösterir.
- yyyy-AA-gg
Yıl, ay ve günü yyyy-AA-gg formatında gösterir.
- yyyy_AA_gg
Yıl, ay ve günü yyyy_AA_gg formatında gösterir.
- AAgyyyy
Ay, gün ve yılı AAgyyyy formatında gösterir.
- AA-gg-yyyy
Ay, gün ve yılı AA-gg-yyyy formatında görüntüler.
- AA_gg_yyyy
Ay, gün ve yılı AA_gg_yyyy formatında görüntüler.
- ggAAyyy
Gün, ay ve yılı ggAAyyy formatında görüntüler.
- gg-AA-yyyy
Gün, ay ve yılı gg-AA-yyyy formatında görüntüler.
- gg_AA_yyyy
Gün, ay ve yılı gg_AA_yyyy formatında görüntüler.
- GG
Günü görüntüler.
- AA
Ayı görüntüler.
- YY
Yılı gösterir. Hristiyanlık dönemine ait yılın son iki rakamı görüntülenir.
- YYYY
Yılı gösterir.
- YYGGG (Jülyen tarih)

Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir. Örneğin, 16 Mart 2016 için 16075 görüntülenir.

- YY-GGG (Jülyen tarih)

Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir. Örneğin, 16 Mart 2016 için 16-075 görüntülenir.

- YY_GGG (Jülyen tarih)

Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir. Örneğin, 16 Mart 2016 için 16_075 görüntülenir.

Oluşturma süresi (SSddss-24saat)

Oluşturma süresini belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- SSddss

Saati SSddss formatında görüntüler.

- SS_dd_ss

Saati SS_dd_ss formatında görüntüler.

- SS-dd-ss

Saati SS-dd-ss formatında görüntüler.

Toplu İş ayırıcı değeri

Bu öğe PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Toplu iş adına bir toplu iş ayırıcı değeri eklemek için kullanılır.

İPUCU

- Bu öğe, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Tamam

Ad seçeneğini yapılandırmayı bitirmek için kullanılır.

[Toplu sayaç ayarları] Penceresi

Toplu iş sayacını belirtmek için kullanılır.

Toplu sayaç

Başlangıç değeri

Toplu iş sayacının başlangıç değerini 1 ile 2.000.000.000 arasında bir değer olarak belirtin.

Minimum basamak sayısı

Toplu iş sayacının minimum basamak sayısını 1 ile 10 arasında bir değer olarak belirtin. Varsayılan değer 4'tür.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından azsa, boş basamaklar (yüksek basamaklar) sıfırla doldurulur.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından fazlaysa, bütün basamaklar gösterilir.

Örneğin:

Toplu iş sayacı değeri	Minimum basamak sayısı	Gösterge
12	3	012
1234	3	1234

[OK] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Tarama] Sekmesi

Bu sekmede tarayıcı ve tarama ayarlarını yapılandırın.

Tarama Ayarları

Tarayıcı

Seçilen tarayıcının simgesi ve adı gösterilir.

- PaperStream Capture için

Açılır listeyi görüntülemek için tıklayın ve açılır listeden kullanılacak tarayıcıyı seçin.

- PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü için
Bilgisayara bağlı olan tarayıcılar görüntülenir.

- PaperStream IP (ISIS) sürücüsü için
Desteklenen tarayıcıların adları ekranda gösterilir.

- PaperStream Capture Pro için

[PaperStream IP Import], içe aktarma lisansı [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [Etkinleştirme] sekmesinde etkinleştirilirse de görüntülenir.

Açılır listeyi görüntülemek için tıklayıp kullanılacak tarayıcıyı veya [PaperStream IP Import] seçeneğini seçin.

- PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü için
Bilgisayara bağlı olan tarayıcılar görüntülenir.

- PaperStream IP Import için
PaperStream IP Import görüntülenir.

Ayrıntılar için, bkz. [PaperStream IP İçe Aktarma için Ayar Öğeleri \(sayfa 184\)](#).

Tarama Ayarları

- PaperStream Capture için

PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünü kaynak parametreleri ayarlanabilir. IP (ISIS) sürücüsü için kaynak parametreleri sadece görüntülenir.

- PaperStream Capture Pro için

Tarama ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

Kaynak parametreleri için aşağıdaki öğeler ayarlanabilir. Ancak, seçili tarayıcıya bağlı olarak ayarlanabilen öğeler değişiklik gösterebilir.

DİKKAT

- Bir toplu iş askıya alındığında, iptal edildiğinde veya bir hata durumu varsa [Kaynak parametreleri] sekmesi düzenlenemez.

Sürücü profili

Seçilen PaperStream IP sürücüsünün profili gösterilir.

Açılır listeyi görüntülemek için tıklayıp kullanılacak PaperStream IP sürücüsü profilini seçin. Ayar değerlerini [Kaynak parametreleri] ögesinde güncellerseniz, karşılık gelen profil adına bir yıldız (*) işareti eklenir.

- PaperStream Capture için

Bazı modeller için, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü kullanıldığında sürücü profili için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] gösterilir. [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçilmişse, [İşleri Yapılandır] penceresinde belirlenebilen öğeler [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] için bulunan öğelere değiştirilir.

- PaperStream Capture Pro için

Bazı modellerde, sürücü profili için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] gösterilir. [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçilmişse, [İşleri Yapılandır] penceresinde belirlenebilen öğeler [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] için bulunan öğelere değiştirilir.

DİKKAT

- Bir toplu iş askıya alındığında, iptal edildiğinde veya bir hata durumu varsa [Sürücü profili] sekmesi düzenlenemez.
- PaperStream Capture için, PaperStream IP (TWAIN) sürücü profilinde [Otomatik Profil Seçimi] [Açık] olarak ayarlandığında, [Tarama Ayarları] ögesinde ayar öğeleri devre dışı bırakılır ve sürücü ayarları uygulanır.
- PaperStream Capture Pro için, seçilen PaperStream IP sürücü profilinde [Otomatik Profil Seçimi] [Açık] olarak ayarlanmışsa, [Tarama Ayarları] ögesinde [Tarama Düzeltmesinden Sonra] haricindeki ayarlama devre dışı bırakılır ve sürücü ayarları uygulanır.
- Bazı ayarlar sürücü profili ile ilgili ayarları devre dışı bırakabilir. Benzer şekilde, sürücü profiline ilişkin bazı ayarlar PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro için ilgili ayarları devre dışı bırakabilir. Ayrıntılar için, bkz. [PaperStream Capture/ PaperStream Capture Pro Ayarları ile Sürücü Profili Arasındaki İlişki \(sayfa 390\)](#).

Farklı kaydet

PaperStream IP sürücüsünün şu andaki ayarlarıyla var olan profilini değişik bir adla yeni bir profil olarak kaydetmek için kullanılır.

Bu düğmeye tıklanınca [Farklı kaydet] penceresi açılır.

Kaydet

Seçili PaperStream IP sürücüsünün şu andaki ayarlarıyla var olan profil ayarlarının üzerine yazmak için kullanılır.

Renkli mod

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirsiniz:

- Siyah ve beyaz
- Gri tonlamalı
- Renkli
- Otomatik renk (S&B/Renkli)

• Tarayıcı sürücüsü

Ancak, [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde seçilebilen seçenekler şunlardır:

- Otomatik renk
- Renkli
- Gri tonlamalı
- Siyah ve beyaz
- Renk yüksek sıkıştırma

Çözünürlük

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirsiniz:

- 150 dpi (Taslak)
- 200 dpi (Normal)
- 240 dpi (Normal üstü)
- 300 dpi (İyi)
- 400 dpi (Çok iyi)
- 600 dpi (Çok iyi)

• Tarayıcı sürücüsü

Ancak, [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde seçilebilen seçenekler şunlardır:

- Otomatik
- Yüksek (Renkli/Gri tonlama: 150 dpi, Siyah ve Beyaz: 300 dpi)
- Daha İyi (Renkli/Gri tonlama: 200 dpi, Siyah ve Beyaz: 400 dpi)
- En İyi (Renkli/Gri tonlama: 300 dpi, Siyah ve Beyaz: 600 dpi)

- Çok İyi (Renkli/Gri tonlama: 600 dpi, Siyah ve Beyaz: 1200 dpi)

Kağıt boyutu

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirsiniz:

- PaperStream Capture için
 - Mektup
 - Executive
 - Executive
 - A3 (*1)
 - A4
 - A5
 - Taranabilecek en büyük boyut (PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılırken)
 - Otomatik (PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü kullanılırken)
 - Tarayıcı sürücüsü
- PaperStream Capture Pro için
 - Mektup
 - Executive
 - Executive
 - A3 (*1)
 - A4
 - A5
 - Otomatik
 - Tarayıcı sürücüsü

Ancak, [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde seçilebilen seçenekler şunlardır:

- Otomatik (*2)
- A3 (297x420 mm) (*1)
- A4 (210x297 mm)
- A5 (148x210 mm)
- A6 (105x148 mm)
- B4(JIS) (257x364 mm) (*1)
- B5(JIS) (182x257 mm)
- B6(JIS) (128x182 mm)
- Kartpostal (100x148 mm)
- Mektup (8,5x11 inç (216x279,4 mm))
- Tabloid (11x17 inç (279,4x431,8 mm)) (*1)
- Legal (8,5x14 inç (216x355,6 mm))

- Kartvizit (55x91 mm)
- Uzun Sayfa

*1:Bu, [Kaynak] için A3 boyutunu destekleyen bir model seçildiğinde gösterilir.

*2:Bu seçenek seçiliyken kalın bir belgeyi tararsanız, taranan görüntünün her tarafında gereksiz boş alan görülebilir. Böyle bir durumda, görüntü veya PDF dosyalarını düzenlemek için kullanılabilen bir uygulama ile gereken kısmı kesin.

Taraflar

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirsiniz:

- Tek taraflı
- Çift taraflı
- Düz yataklı (*1)
- Tarayıcı sürücüsü

Ancak, [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde seçilebilen seçenekler şunlardır:

- Tek taraflı
- Çift taraflı
- Düz yataklı (*1)
- Otomatik (*1)

*1:Bu, [Kaynak] için düz yataklı bir model seçildiğinde gösterilir.

Sürekli tarama

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirsiniz:

- Etkinleştir
- Devre dışı bırak
- Tarayıcı sürücüsü

Ancak, [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde seçilebilen seçenekler şunlardır:

- Devre dışı bırak
- Etkinleştir

Tarama Düzeltmesinden Sonra

Ya [Devre dışı bırak] ya da [Etkinleştir] seçebilirsiniz.

Bu öğe yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

İPUCU

- Bu öğe, [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde görüntülenmez.

[Seçenekler] Düğmesi

PaperStream Capture için bu, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü kullanıldığında ve [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde görüntülenir. PaperStream Capture Pro için bu, [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde görüntülenir.

Tıkladığınız zaman [\[Okuma modu seçeneği\] Penceresi \(sayfa 187\)](#) penceresi açılır.

[Gelişmiş ayarlar] Tuşu

[Sürücü profili] için seçilmiş olan PaperStream IP sürücüsü profil adını düzenlemek için kullanılır.

Bu öğeye tıkladığınızda PaperStream IP sürücü penceresi açılır.

PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü için yalnızca bu öğe görüntülenir.

Pencerede, bir sayfayı döndürmek veya [Sayfa] altında boş bir sayfayı kaldırmak gibi ayrıntılı tarama ayarlarını yapılandırabilir veya [Özel Döndürme Ayarları] altında sürücü profiline sahip bir belgeyi kaydedebilirsiniz. Ayrıntılar için, PaperStream IP Yardım dosyasına bakınız.

DİKKAT

- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da, örneğin [Tarayıcı] için bir tarayıcı seçildiğinde veya PaperStream IP penceresinde [Tarama Ayarları] altında [Gelişmiş ayarlar] tuşuna basarak açıldığında, bazı işlemler için bir tarayıcıyı meşgul etmek gerekir. Bu durumlarda, seçilen tarayıcı yalnızca [İşleri Yapılandır] penceresi kapatılıncaya kadar kullanılır. Tarayıcıyı meşgul edilirken, diğer uygulamalar tarayıcıyı kullanamaz çalışmaz.

Görüntü Ekran Seçenekleri**Ekran seçenekleri****İPUCU**

- Bu öğe, [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde görüntülenmez.

Tarama sırasında görüntüleri göster

- PaperStream Capture için
Tarama sırasında [Tara] penceresinde taranan veriyi görüntülemek için (kontrol/düzenleme için) bu öğeyi seçin. Ancak bir tarama tamamlandıktan sonra taranan görüntüyü [Tara] penceresinde (kontrol/düzenleme için) görüntülemek istiyorsanız bu öğeyi seçmeyin.
- PaperStream Capture Pro için
Bir tarama sırasında taranan görüntüleri [Tara ve Dizin Oluştur] penceresinde (kontrol/düzenleme için) veya [Tara] penceresinde (kontrol/düzenleme için)

görüntülemek istiyorsanız bu öğeyi seçin. Ancak bir tarama tamamlandıktan sonra taranan görüntüyü [Tara] penceresinde (kontrol/düzenleme için) veya [Tara ve Dizin Oluştur] penceresinde (kontrol/düzenleme için) görüntülemek istiyorsanız bu öğeyi seçmeyin.

Taramadan sonra yayımla

Taranan görüntüleri işte belirtilen klasöre doğrudan kaydetmek için bu öğeyi seçin.

[Dizinlemeyi Atla] Onay Kutusu

Bu öğe yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, [Veri Çıkarma] sekmesindeki alanları tanımlasanız bile çıkartılan veriler ayarlanmaz. Bu yüzden, çıkartılan verileri olmayan görüntüler otomatik olarak oluşturulur.

Ancak, [Ayrı Kalite Kontrolü Etkinleştir] seçildiğinde, daha önce kutuyu işaretlemiş olsanız bile bu onay kutusunun ayarı göz ardı edilir ve bu onay kutusu gizlenir.

[Bir hata veya işaret tespit edildiğinde taranan verileri kontrol et] onay kutusu

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, koşullara bağlı olarak aşağıdaki pencerelerden biri görünür.

- Bir tarama sırasında bir hata tespit edildiğinde
[Düzeltilme Penceresi \(sayfa 295\)](#) açılır.
- [Görüntü Kontrolü] ayarlandığında ve belirlenmiş bir öğe algılandığında
 - PaperStream Capture için
[Tara] penceresi (kontrol/düzenleme için) gösterilir.
 - PaperStream Capture Pro için
[Tara ve Dizin Oluştur] penceresi (kontrol/düzenleme için) veya [Tara] penceresi (kontrol/düzenleme için) gösterilir.

[Yayınlama hızına öncelik ver] onay kutusu

Bu, [Bir hata veya işaret tespit edildiğinde taranan verileri kontrol et] onay kutusu işaretlenmişse seçilebilir.

Bu onay kutusu seçildiğinde dosyalar tarama devam ederken çıkartılır.

Ancak, aşağıdaki ayarlar yapılandırıldığında dosyalar çıkartılamaz.

- PaperStream Capture için
 - PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçildiğinde
 - PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü modu] için [Otomatik renk algılama] seçildiğinde ve [\[Hedef\] Sekmesi \(sayfa 191\)](#) içinde [Tüm görüntü modları için çıkış dosyaları] onay kutusu işaretlendiğinde
 - [\[Ayırma\] Sekmesi \(sayfa 253\)](#) içinde [Belge ayırıcıyı algıla] için [Boş sayfa] seçildiğinde ve ardından [Her iki yüz boşsa bir belgeyi ayır] seçildiğinde
 - [\[Seçenekler\] Penceresi \(sayfa 208\)](#) içinde [Dosya Seçenekleri] için [Çok sayfalı bir dosyasını belirtilen boyutlara böl] onay kutusu işaretlendiğinde

- PaperStream Capture Pro için

- [Veri Çıkarma] Sekmesi (sayfa 233) içinde [Tanım Modu] için [Standart Mod] seçildiğinde
- PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçildiğinde
- PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü modu] için [Otomatik renk algılama] seçildiğinde ve [Hedef] Sekmesi (sayfa 191) içinde [Tüm görüntü modları için çıkış dosyaları] onay kutusu işaretlendiğinde
- [Ayrırma] Sekmesi (sayfa 253) içinde bir toplu tarama ayırıcısı ayarlandığında
- [Ayrırma] Sekmesi (sayfa 253) içinde [Belge ayırıcısı algıla] için [Boş sayfa] seçildiğinde ve ardından [Her iki yüz boşsa bir belgeyi ayır] seçildiğinde
- [Seçenekler] Penceresi (sayfa 208) içinde [Dosya Seçenekleri] için [Çok sayfalı bir dosyasını belirtilen boyutlara böl] onay kutusu işaretlendiğinde

Bu öğe aşağıdaki durumlarda belirlenebilir:

- [İşlem Ayarları] altında [Tara ve Dizin Oluştur] seçeneğini seçerseniz ve [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinde [İstasyon] Sekmesi (sayfa 279) altında [Depolama Sunucusu] öğesinde bir tek istasyonlu çalışma seçerseniz
- [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinde [İstasyon] sekmesinde [İşlem Ayarları] için [Tara ve Dizin Oluştur] veya [Tara] seçeneğini seçerseniz ve bir tarama yapmak için bir işte [Geçici Tarama] seçeneğini seçerseniz

İPUCU

- [Toplu iş yöneticisi] penceresi, askıya alma işlemi veya yayımlama işleminin iptal edildiği toplu işleri gösterir. Bu ayar toplu işler için kullanılan işte değiştirilemez. Bu ayar yalnızca işte [Geçici Tarama] seçiliyken bir tarama yapıldığında değiştirilebilir.

Tarama sırasında uygulama penceresini simge durumuna küçült

Tarama başladıktan sonra uygulama penceresinin simge durumuna küçültülmesi için bu öğeyi seçin.

Ayrı Kalite Kontrolü Etkinleştir

Bu öğe yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Bu öğeyi seçerseniz, bir tarama ve bir QC (kalite kontrolü) işlemini ayrı olarak yapabilirsiniz.

Bir çoklu istasyonda bir QC (kalite kontrolü) istasyonunu ayarlarsanız bu öğeyi seçin.

[Kalite kontrol] Penceresi (sayfa 298) öğesinde bir QC (kalite kontrolü) yapabilirsiniz.

[Toplu iş yöneticisi] penceresinde taranan görüntülerin QC (Kalite kontrol) işlemini bekleyen toplu işe çift tıkladığınızda, [Kalite kontrol] penceresi görüntülenir.

[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinin [İstasyon] sekmesinde [Tara ve Dizin Oluştur] düğmesi seçildiğinde bu ayar göz ardı edilir.

İşleri Yapılandır

[Taramadan sonra yayımla] seçiliyken bu öğeyi seçebilirsiniz.

Tarama işlemi başlatılıp, taranan görüntüler otomatik olarak kaydedildikten sonra PaperStream Capture'dan otomatik olarak çıkmak için bu öğeyi seçin.

Görüntü Kontrolü

İPUCU

- Bu öğe, [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde görüntülenmez.

AIQC

Bu öğe seçildiğinde, katlı veya yırtık parça gibi bir anormallik algılanırsa taranan görüntüde anormalliğin bulunduğu yere bir sarı işaret eklenir.

Ek olarak, bu öğe seçildiğinde, [Kırpma] için [Yok] ve [Arka plan] için [Beyaz] seçilmiş olsa bile, sadece bir tarama sırasında [Kırpma] ayarı [Otomatik boyut] olarak değiştirilir.

PaperStream IP sürücüsü ayarları hakkında ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

Çoklu besleme

Bu öğe seçildiğinde, bir çoklu besleme algılanırsa tarama durdurulmaz ve taranan görüntüde çoklu beslemenin bulunduğu yere bir kırmızı işaret eklenir.

Boş sayfa

Bu öğe seçildiğinde, bir boş sayfa algılanırsa taranan görüntüde çoklu beslemenin bulunduğu yere bir siyah işaret eklenir.

APS doğruluğu

PaperStream Capture için bu, [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] öğesi [Açık] olarak ayarlandığında etkinleştirilir. Bu seçildiğinde, görüntünün sayfa düzenini kaydedilmiş ilgili formun sayfa düzeniyle tanımlarken, düşük doğruluğu olan bir taranan görüntü algılanırsa görüntüye mor bir işaret eklenir.

PaperStream IP (ISIS) sürücüsü için bu öğe görüntülenmez.

PaperStream Capture Pro için bu, [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] öğesi [Açık] olarak ayarlandığında etkinleştirilir.

[Otomatik Filtre] Onay Kutusu

[Görüntü Kontrolü] için [Boş sayfa] seçildiğinde görüntülenir.

Bu onay kutusu seçildiğinde [Araç çubuğu \(sayfa 304\)](#) [Görüntüle] bölümünde [Boş sayfa] görüntülenir ve algılanan sayfalar boş sayfa olarak görüntülenir.

DİKKAT

- [Görüntü Ekran Seçenekleri] için [Taramadan sonra yayımla] seçildiğinde, [Görüntü Kontrolü] için belirlenmiş bir öğe algılanırsa bile, algılanan öğe ile taranan görüntüler kontrol edilemez veya düzenlenemez, çünkü öncelik görüntüleri yayımlama (oluşturma) işlemine verilir.
Algılanan öğe ile taranan görüntüler kontrol etmek veya düzenlemek için, [Bir hata veya işaret tespit edildiğinde taranan verileri kontrol et] seçeneğini seçin.
PaperStream Capture için, bu onay kutusu işaretlendiğinde, [Görüntü Kontrolü] için belirlenmiş bir öğe algılanırsa, algılanan öğeli taranan görüntüler görüntülerin [Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 287) içinde kontrol edilebileceği veya düzenlenebileceği bir işaretle görüntülenir.
PaperStream Capture Pro için, bu onay kutusu işaretlendiğinde, [Görüntü Kontrolü] için belirlenmiş bir öğe algılanırsa, algılanan öğeli taranan görüntüler görüntülerin [Tara ve Dizin Oluştur] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 292) veya [Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 287) içinde kontrol edilebileceği veya düzenlenebileceği bir işaretle görüntülenir.
- [Görüntü Kontrolü] ayarlarına, PaperStream IP sürücüsündeki çoklu besleme tespiti veya boş sayfa tespiti ayarlarına göre öncelik verilir.

İPUCU

- AIQC hatası veya çoklu beslemenin tespit edildiği sayfaları değiştirmeniz önerilir.

PaperStream IP İçer Aktarma için Ayar Öğeleri

Ayar öğeleri için, içer aktarılabilecek bir dosyanın uzantısını, bir dosyayı kaydetme yolunu ve içer aktarılmış dosyaları işleme yöntemini belirleyebilirsiniz.

Ayar öğelerini görüntülemek için öncelikle [Tarama] sekmesinde [Tarayıcı] için [PaperStream IP Import] seçeneğini seçin ve [PaperStream IP (TWIN) - Import] penceresini görüntülemek için [Tarama Ayarları] altında [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın. Ardından, sağ taraftaki ayarlar bölümündeki ayar öğelerini görüntülemek için soldaki ağaç görünümü kısmında [İçer aktar] öğesini seçin.

Bu bölüm, [İçer aktar] seçildiğinde görüntülenen ayar öğelerini açıklamaktadır. Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

Kaynak klasör**Klasör adı**

İçer aktarılabilecek bir dosyayı içeren bir klasör belirleyin.

İzin verilmeyen karakterler (* ? < > |) bir klasör adı olarak kullanılamaz. Bir dosya adı veya klasör adında, sistem ayarlarında ayarlanmış olan dil için geçerli olmayan bir karakter kodu varsa, dosya içeri doğru aktarılmaz.

[...] Tuş

Açılan [Klasöre Gözet] penceresinde dosyaların oluşturulacağı klasörü belirleyin.

Dosya uzantıları

İçe aktarılacak dosya için bir uzantı belirleyin.

BMP, JPG, TIF, JPEG, TIFF ve PDF uzantıları desteklenir. Uzantı büyük/küçük harfe duyarlı değildir.

Birden fazla uzantı seçmek için bunları ";" (noktalı virgül) ile ayırın.

Alt klasör ara**Açık**

[Klasör adı] için belirlenmiş klasördeki alt klasörler aranır.

Kapalı

[Klasör adı] için belirlenmiş klasördeki alt klasörler aranmaz.

İPUCU

- Dosyalar aşağıdaki sırayla içe aktarılır:

- 1 [Klasör adı] ile belirtilen klasördeki dosyalar oluşturma tarihine göre en eskiden yeniye doğru içe aktarılır.
- 2 [Alt klasör ara] seçeneği [Açık] olduğunda alt klasörler oluşturma tarihine göre en eskiden yeniye doğru içe aktarılır

Örneğin, bir alt klasörün içinde klasörler olduğunda, alt klasör ve klasörlerin içindeki tüm dosyalar içe aktarılır. Ardından, sonraki alt klasör ve klasörlerdeki (sonraki alt klasörde klasörler varsa) dosyalar içe aktarılır.

Klasör izle**Açık**

[Klasör adı] için belirlenmiş klasör izleniyor. Klasöre yeni bir dosya kaydedildiğinde, dosya otomatik olarak içe aktarılır.

[Toplu iş durumunun sonu] için ayarlanmış koşullardan biri sağlandığında içe aktarma sonlandırılır.

Toplu iş durumunun sonu**Zaman sınırı**

[Klasör adı] için belirlenen klasörü izlemek için maksimum süreyi 0 ile 255 saniye arasında belirleyin. Varsayılan değer 30'dur.

0 seçilirse, klasörü izleme süresine sınırlama uygulanmaz.

Son dosya klasöre kaydedildiğinde, PaperStream IP Import bir klasörü belirlenen süre boyunca izlemeye başlar.

En fazla dosya sayısı

İçe aktarılabilecek maksimum dosya sayısını 0 ile 65.535 arasında seçin. Varsayılan değer 0'dır.

0 seçilirse, dosya sayısına sınırlama uygulanmaz.

Bitiş işareti dosyasının adı

[Klasör adı] için belirlenmiş bir klasörü izlemeyi sonlandıran bir işaretçi belirleyin.

Burada belirlenen bir karakter dizesi içe aktarılabilecek bir dosya adının üst kısmıyla eşleşiyorsa, klasörün izlenmesi sona erer.

İzin verilmeyen karakterler (\ / : ? " < > |) bir işaretçi dosya adı için kullanılamaz.

DİKKAT

- Siz bir taramayı başlatmadan izlenen olan klasöre kaydedilmiş dosyalar önce içe alınmaz.
- [Zaman sınırı] için belirlenmiş süre ne olursa olsun, bir tarama başlatıldıktan sonra ilk dosya klasöre kaydedilinceye kadar PaperStream IP Import bir klasörü izlemeye devam eder.

Kapalı

[Klasör adı] için belirlenmiş klasör izlenmiyor. Sadece klasöre yeni kaydedilmiş dosyalar içe aktarılır.

İçe aktarmadan sonraki eylem**Birşey yapma**

Bir işlem yapmaz.

Önek ekle

İçe aktarılabilecek dosyanın adına belirtilmiş karakter dizesiyle bir ön ek ekler.

Sonek ekle

İçe aktarılabilecek dosyanın adına belirtilmiş karakter dizesiyle bir son ek ekler.

Önek/Sonek için karakter dizesi

İçe aktarılabilecek dosyanın adına belirtilmiş karakter dizesiyle bir ön ek veya son ek ekler.

Dosya taşıma

İçe aktarılabilecek bir dosyayı belirtilen klasöre taşır.

"Dosya taşıma" için klasör

Bir dosyanın taşınacağı bir klasör belirleyin.

[...] Tuş

Açılan [Klasöre Gözet] penceresinde dosyaların oluşturulacağı klasörü belirleyin.

Hata işleme**Kullanıcıya sor**

Bir hata oluştuğunda, hatayı giderme eylemini seçme penceresi görüntülenir.

Durdur

Bir hata oluştuğunda bir dosyanın içe aktarılmasını durdurur.

Özel durumlar klasörüne git

Bir dosya içe aktarılırken bir hata oluştuğunda, dosyayı özel durum klasörüne taşır.

Yoksay

Hatayı göz ardı eder ve bir dosyayı içe aktarmaya devam eder.

Özel durumlar klasörü adı

Bir dosya içe aktarılırken bir hata oluştuğunda, dosyanın kaydedileceği özel durum klasörünü belirleyin.

[...] Tuş

Açılan [Klasöre Gözet] penceresinde dosyaların oluşturulacağı klasörü belirleyin.

Günlük dosyası adı

Hata günlüğünün kaydedileceği bir klasör belirleyin.

[...] Tuş

Açılan [Klasöre Gözet] penceresinde dosyaların oluşturulacağı klasörü belirleyin.

[Okuma modu seçeneği] Penceresi

Bu pencerede, belgeleri [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] ile tarama seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

Parlaklık (sadece Siyah ve Beyaz tarama)

Taranan görüntünün siyah ve beyaz parlaklığını belirleyin. Bu, [Renkli mod] için [Siyah ve beyaz] seçildiğinde belirlenebilir.

Parlaklığı mevcut 11 seviyeden (-5 ila 5) kaydırıcıyı kaydırarak seçin. Varsayılan seviye 0'dır.

Görüntü, rakamla orantılı olarak koyulaşır.

Görüntüyü daha koyu yapmak için rakamı artırın veya görüntüyü daha parlak yapmak için rakamı azaltın.

[Sadece metinden oluşan belge için ayar] Onay Kutusu

Taranan görüntünün kontrastını vurgulamak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu özellik, aşağıdaki türde dosyaları taramak istediğinizde kullanışlı olur:

- Siyah ve beyaz yazdırılmış iki yüzlü belgeler
- Yazdırılmış veya elle yazılmış karakterler içeren belgeler

[Otomatik boş sayfa silmeye izin ver] Onay Kutusu

Belge sayfalarından oluşan taranan görüntüdeki boş sayfaları algılayıp otomatik olarak kaldırmak ve ardından görüntüyü oluşturmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Örneğin, dupleks modunda iki yüzlü ve tek yüzlü belgeleri karışık olarak toplu taradığınızda, belge sayfalarından oluşan taranan bir görüntü boş sayfalar (tek yüzlü belgelerin arka yüzleri) kaldırılmış olarak oluşturulur.

Taranan görüntüdeki tüm sayfalar boş sayfa olarak tanınırsa bir mesaj gösterilir ve görüntü oluşturulmaz.

DİKKAT

- Aşağıdaki belge türleri, taranan bir görüntüdeki boş sayfalar olarak tanınabilir. Taranan belgeleri atarken, yanlışlıkla kaldırılmış sayfa olmadığından emin olun.
 - Sadece birkaç karakter içeren belgeler (iki, üç karakter veya daha az)
 - Beyaz olmayan, ancak tek renkli (düz veya siyah) belgeler

[Eğik karakter dizelerini otomatik olarak düzelt] Onay Kutusu

Taranan görüntüdeki eğik karakter dizelerini tespit etmek ve düzeltmek, ardından da görüntüyü oluşturmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

±5 dereceye kadar eğiklik düzeltilebilir.

Bu seçenek belirli miktarda metin içeren belgeler için tasarlandığından, aşağıdaki belge türleri tarandığında karakter dizeleri yanlış açıda ayarlanabilir.

- Satırlar veya karakterler arasındaki adımların çok az olduğu veya karakterlerin birbirleriyle üst üste geldiği belgeler
- Birçok dış hat çizgisi ve süslü karakter içeren belgeler
- Birçok fotoğraf veya şekil ve az sayıda karakter içeren belgeler
- Metin arka planında desenler olan belge
- Çeşitli yönlerde yazdırılmış karakterler içeren belgeler (örn. çizimler)
- Uzun diyagonal çizgiler içeren belgeler
- Elle yazılmış karakterler içeren belgeler

Karakter dizeleri yanlış bir açıda ayarlanırsa, bu onay kutusunun işaretini kaldırın.

[Otomatik görüntü döndürmeye izin ver] Onay Kutusu

Yanlamasına veya baş aşağı taranmış belgeleri doğru sayfa yönünde oluşturmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Sayfa yönü, belge üzerinde yazdırılmış karakterlere dayanarak tespit edildiğinden, aşağıdaki belge türleri doğru şekilde düzeltilemeyebilir.

- Boyutu 8 ila 12 punto olan birkaç karakter içeren belgeler
- Çok büyük veya küçük karakterler içeren belgeler
- Satırlar veya karakterler arasındaki adımların çok az olduğu veya karakterlerin birbirleriyle üst üste geldiği belgeler

- Alt çizgilere veya kenar çizgilerine temas eden birçok karakter içeren belgeler
 - Birçok dış hat çizgisi ve süslü karakter içeren belgeler
 - Birçok fotoğraf veya şekil ve az sayıda karakter içeren belgeler
 - Metin arka planında desenler olan belge
 - Çeşitli yönlerde yazdırılmış karakterler içeren belgeler (örn. çizimler)
 - Sadece büyük alfabe harfleri içeren belgeler
 - Elle yazılmış karakterler içeren belgeler
 - Silik karakterler içeren belgeler
 - Bulanık karakterler içeren belgeler
- Sayfa yönü doğru düzeltilmezse bu onay kutusunun işaretini kaldırın.

[Belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde ayarla] Onay Kutusu

Belgeleri yüzü yukarı bakacak şekilde tarayıcıya yükleyerek taramak için bu onay kutusunu seçin. Yukarı bakan ön yüz taranacak ilk sayfadır.

[Çoklu besleme tespiti] Onay Kutusu

Belirlenmiş koşullara göre bir çoklu besleme tespit edilmesi için bu onay kutusunu işaretleyin.

Koşul

Açılır listeyi görüntülemek için tıklayın ve listeden bir çoklu besleme tespit yöntemi seçin.

- Uzunluk
Belge taşınırken tarayıcıdaki sensörler tarafından uzunluğu izlenir ve belgeler birlikte beslendiğinde belge uzunlukları arasındaki farka göre çoklu besleme tespit edilir.
- Kalınlık [ultrasonik]
Belgenin kalınlığı izlenir ve belgeler birlikte beslendiğinde belge kalınlığındaki farka göre çoklu besleme tespit edilir.

Aktarım Kağıdı Ayarları

Aktarım Kağıdı ile belge taramak için ayarları yapılandırın.

Mod

Açılır listeyi görüntülemek için bunu tıklayın ve bir belgeyi Aktarım Kağıdı ile tarama yöntemini seçin.

- Ön ve arka görüntüleri tek bir görüntü olarak birleştir
Tabloid, A3 ve B4 gibi A4'ten büyük boyutta bir belgeyi ikiye katlayarak taramak için bu modu seçin.
Ön ve arka yüz görüntüleri birleştirilir ve bir iki sayfalık görüntü olarak oluşturulur.
- Ön ve arka görüntüleri ayrı oluşturun
Zarar görmesini istemediğiniz fotoğrafları veya kupür gibi taranması zor, standart olmayan boyuttaki belgeleri tarayıcının ADF'sinde taramak için bu modu seçin.
Taranan görüntü belirlenen boyutta oluşturulur.

Belgelerin nasıl yükleneceği hangi modu seçtiğinize bağlı olarak değişir. Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakınız.

Çıkış görüntü boyutu

Açılır listeyi görüntülemek için buna tıklayın ve açılır listeden taranan görüntü oluşturulduğunda uygulanacak bir görüntü boyutunu seçin.

Şu boyutlar (en x boy) bulunur:

- [Ön ve arka görüntüleri tek bir görüntü olarak birleştir] seçildiğinde
 - Otomatik algılama
 - A3 (297x420 mm)
 - B4(JIS) (257x364 mm)
 - Tabloid (11x17 inç (279,4x431,8 mm))
- [Ön ve arka görüntüleri ayrı oluştur] seçildiğinde
 - Otomatik algılama
 - Aktarım Kağıdı boyutu (220x297 mm)
 - A4 (210x297 mm)
 - A5 (148x210 mm)
 - A6 (105x148 mm)
 - Kartpostal (100x148 mm)
 - B5(JIS) (182x257 mm)
 - B6(JIS) (128x182 mm)
 - Mektup (8,5x11 inç (216x279,4 mm))
 - Kartvizit Dikey (55x91 mm)
 - Kartvizit Yatay (91x55 mm)

DİKKAT

- Bir belge [Otomatik algılama] ve [Aktarım Kağıdı boyutu (220x297 mm)] dışında bir seçenek seçiliyken taranırsa, belgenin ön ve arka tarafının içeriği belirtilen boyutta oluşturulur.
Belgenin ön ve arka tarafındaki içerik, oluşturulan her görüntünün ortasına yerleştirilir. İçeriğin boyutu görüntü için belirtilen boyuta uygun değilse, görüntü içeriğin (belirtilen aralığın dışındaki) bir kısmı kırılmış şekilde oluşturulur.
Ayrıca belgedeki içerik aşağıdaki durumlardan birindeyse, görüntü belirtilen boyutta oluşturulur, içerik ortadadır ve etrafında boş alan bulunur.
 - İçerik belgenin ortasında bulunmaz
 - Belgedeki içeriğin boyutu standart bir boyut değildir

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[Toplu işi iptal et] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Hedef] Sekmesi

Bu sekmede dosya formatını ve dosyaların oluşturulacağı hedefi belirleyebilirsiniz.

Hedef

Taranan görüntülerin oluşturulacağı veya bağlanacağı hedefi seçin.

Taranan görüntülerin oluşturulması veya bağlanması için aşağıdaki hedefler seçilebilir:

- Klasör
- Ağ klasörü
- SharePoint
- SharePoint Online
- FTP
- Diğer uygulama
- E-posta (*1)
- Yazıcı

***1:**Bu seçeneği seçtiğinizde aşağıdaki noktaya dikkat edin:

- MAPI'yi (Microsoft Messaging Application Programming Interface) destekleyen bir e-posta uygulamasının bilgisayara kurulmuş olması gerekir.
- Bir taranan görüntü çıkartıldığında, [Denetim Masası] → [Programlar] → [Varsayılan Programlar] → [Varsayılan programlarınızı ayarlayın] seçildiğinde açılan pencerede [MAPI] ile ilişkilendirilmiş bir e-posta uygulaması başlatılır.
- Başlatılan e-posta uygulamasının penceresi PaperStream Capture'da görüntülenen pencerenin arkasında görüntülenebilir.
- E-posta uygulamanız doğru bir şekilde başlatılmazsa, e-posta uygulamasının üreticisiyle temas kurun.

İPUCU

- PaperStream Connector Opsiyonunu ek olarak yüklerseniz, taranan görüntüleri oluşturmak veya bağlamak için aşağıdakileri hedef olarak seçebilirsiniz:
 - Dropbox
 - E-posta gönder
 - FAKS
 - Google Drive
 - Microsoft OneDrive

- PaperStream Capture Pro Box Connector'ı ek olarak yüklerseniz, hedef olarak Kutu'yu seçebilirsiniz.

[Seçenekler] Düğmesi

[Klasör] dışında bir öge seçerseniz, hedefi ayarlamak üzere bir pencere görüntülemek için bu düğmeye tıklayın.

- [Ağ klasörü güvenliği] Penceresi (sayfa 200)
- [SharePoint seçenekleri] Penceresi (sayfa 201)
- [SharePoint Online Seçenekleri] Penceresi (sayfa 201)
- [FTP Seçenekleri] Penceresi (sayfa 202)
- [Diğer uygulama seçenekleri] Penceresi (sayfa 204)
- [E-posta Seçenekleri] penceresi (sayfa 205)
- [Yazıcı Seçenekleri] Penceresi (sayfa 206)

DİKKAT

- Arka planda çalışan başka bir iş sistemi ile PaperStream Capture tarafından oluşturulan dosyaları kullanmak istediğinizde, iş sistemi PaperStream Capture için çıkış dosyalarını işlemesi için çıkış hedef klasörünü (bir ağ klasörü de dahil olmak üzere) takip ediyorsa, işlem sırasında sorun olacaktır çünkü iş sistemi oluşturulmakta olan dosyalara erişecektir. Sorunun ortaya çıkmaması için dosyaları aşağıdaki yöntem ile işleyin.

- 1 Bu sekmede, indeks bilgi dosyalarını oluşturma ayarlarını yapılandırın.
- 2 Dosyaları oluşturmak için belgeleri PaperStream Capture ile tarayın.
Dosyalar ve indeks bilgi dosyaları, belirtilen hedef konumda oluşturulur.
- 3 Gereken bilgileri elde etmek için indeks bilgi dosyalarını iş sistemi ile analiz edin.
- 4 3. adımda elde ettiğiniz bilgilere dayanarak, çıkış dosyalarını işlemek için iş sistemini kullanın.

Dosya özellikleri

[Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] Onay kutusu

Dosyaların oluşturulacağı veya bağlanacağı hedefte aynı addaki dosyanın her zaman üzerine yazılması için bu onay kutusunu seçin.

[Toplu klasör kullan] Onay Kutusu

Her işe tıklamada bir toplu tarama klasörü adının belirtileceği ekranı açmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Toplu tarama klasörü adı girip bu ekranda [Tamam] düğmesine tıklarsanız hedef olarak belirtilen klasörde dosyaları oluşturmak veya bağlantı kurmak için bir toplu iş klasörü oluşturulur ve dosyalar toplu iş klasörüne kaydedilir.

Girdiğiniz toplu tarama klasörü adı kaydedilir. Sonraki taramada bir toplu tarama klasörü adını belirleme penceresi açılır ve kaydedilmiş toplu tarama klasörü adı gösterilir.

Kaydedilmiş toplu tarama klasörü adının sonunda bir sayı varsa, bir sonraki tarama için bu sayı bir artırılır. Örneğin, bir sonraki taramada girdiğiniz toplu tarama klasörü adı olarak "Doc_01", "Doc_02" gösterilir.

Ancak, bir çok istasyonlu işlem için toplu tarama klasörü adı kaydedilmez. Bu yüzden bir toplu tarama klasörü adı belirleme penceresinde her tarama için bir toplu tarama klasörü adı girin.

İPUCU

- Bu öğe, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

[Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] Onay Kutusu

[Dosya adı belirle] Penceresi (sayfa 311) ögesini görüntüleyerek dosya oluşturulduğunda bir çıkış hedef konumu belirlemek ve dosya adını belirlemek için bu onay kutusunu seçin.

İPUCU

- Bu öğe aşağıdaki durumlarda belirlenemez:
 - [Ön ve arka yüzler için aynı ayarları kullan] seçildiğinde ve PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü modu] için [Otomatik renk algılama], [Kod sayfasına göre değiştir] veya [Kağıt uzunluğuna göre görüntü modu] seçildiğinde görüntülenir
 - PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçildiğinde
 - [Hedef] için [Klasör] ve [Ağ klasörü] dışında bir hedef konum seçildiğinde
- Bu öğeyi belirlerken, [Tarama] sekmesindeki [Ekran seçenekleri] için [Taramadan sonra yayımla] seçeneğini seçin.

Damgalayıcıya bağlan

Damgalayıcıya bağlanılıp bağlanılmayacağını belirtin.

İPUCU

- Bu öğe aşağıdaki durumlarda görüntülenmez:
 - Bu, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde
 - [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusu seçildiğinde
- [İstasyon] Sekmesi (sayfa 279) içinde aşağıdakiler ayarlanmışsa damgalayıcıya bağlanabilirsiniz.
 - [Tek istasyonlu çalışma. Bir depolama sunucusu kullanılmıyor.] seçeneğini [Depolama Sunucusu] altında seçme.

- [İşlem Ayarları] altında [Tara ve Dizin Oluştur] seçeneğini seçme

Aşağıdaki öğeler seçilebilir:

- Damgalayıcıya bağlanılmasın
- Sayfa sayısını yazdır
- Yaprak sayısını yazdır

[Toplu klasör kullan] onay kutusunu işaretlerseniz, seçilebilen öğelere aşağıdakiler eklenir:

- Toplu klasör yazdır
- Toplu iş dosyasını ve sayfa sayısını yazdır
- Toplu iş klasörünü ve yaprak sayısını yazdır

Minimum basamak sayısı

Bu, [Toplu iş dosyasını ve sayfa sayısını yazdır] veya [Toplu iş klasörünü ve yaprak sayısını yazdır] seçtiğinizde görüntülenir.

Damgalayıcı tarafından yazdırılan yaprak sayısı için 3 ile 8 arasında bir basamak sayısı belirtin. Varsayılan değer 4'tür.

[Ekleme/değiştirmek için tarama yaparken bir sayaç yazdırın] Onay Kutusu

Aşağıdaki öğeler seçildiğinde bu öğe etkinleştirilir.

- Sayfa sayısını yazdır
- Yaprak sayısını yazdır
- Toplu iş dosyasını ve sayfa sayısını yazdır
- Toplu iş klasörünü ve yaprak sayısını yazdır

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, belge bir sayfanın yeri almak veya bir sayfa eklemek için taransa bile, damgalayıcı sayaç değerini belgenin üzerine yazdırır.

Bir belge tarandığında, damgalayıcı tarafından yazdırılacak sayacın başlangıç değerini belirleme penceresi açılır.

DİKKAT

- Bu işlev PaperStream IP sürücüsünde dijital doğrulayıcı başlangıç değerine bağlanmaz.

Sayfa Sayacı için

- Aşağıdaki durumlarda sayfa ve damgalayıcı sayaçları senkronize olmaz:
 - Boş sayfa silme veya başka bir nedenden ötürü tarayıcı tarafından taranan sayfa adedi ile yazılım tarafından tanınan sayfa adedi birbirini tutmuyor
 - [1.] için sayaç ayarları [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneğindeki [1.] ([2.] veya [3.]) dışındaki seçenekler için sayaç ayarlarından farklıdır.
 - Çift taraflı tarama modunda, damgalayıcı sayfanın arka tarafına karakterleri yazıyor
 - Ayırıcı kullanılıyor veya belge yığınının birden çok yığına ayırmak için sayfa sayısı belirlenmiş

- Tarama bittikten sonra ve yayımlama süreci başlamadan önce sayfa sayacı veya sayfa oluşturma sırası değiştiriliyor
 - [Sayfa sayısını yazdır] seçili olduğunda ve PaperStream IP sürücüsünde belirlenen yazdırma için karakter dizesi hiçbir sayaç içermediği zaman, yazdırılan karakter dizesine sayaç eklenir. [\[Sayaç seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 226\)](#)'da [Sayfa sayacı]'nın başlangıç değeri 1 ila 5 basamak arasında bir değerse, damgalayıcı sayacı 5 basamak ve başlangıç değeri 6 basamak veya daha fazlaysa, damgalayıcı sayacı 8 basamaktır.
PaperStream Capture Pro için, [Sayfa sayısını yazdır] seçiliyken PaperStream IP (ISIS) sürücüsünde damgalayıcı devre dışı bırakıldığında, tarayıcıya bağlı olarak, damgalayıcı karakter dizesini yazdırmadan yalnızca sayaç değerini yazdırabilir.
 - Görüntü son haline getirildikten sonra sayfa sayacı güncellenir. Bu yüzden aşağıdaki koşullarda sayfa sayacındaki rakam ile damgalayıcı tarafından yazılan rakam birbirinden farklı olabilir. Bu nedenle bu rakamları kullanırken dikkatli olun.
 - Bir işi ayarlama
 - Dosya adı için [Sayfa sayısını yazdır] seçeneğini seçme ve [Sayfa sayacı] öğesini ayarlama
 - [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] altında [Sayıma devam et] seçeneğinin seçilmesi
 - [Tarama] sekmesinde [Taramadan sonra yayımla] dışındaki bir seçeneği seçme
 - Tarama
 - Görüntüleri yukarıdaki iş ile taranan bir toplu tarama işini askıya alma veya vazgeçme
 - Aynı iş ile farklı bir tarama başlatıldığında
 - Askıya alınan veya vazgeçilen bir toplu tarama işini yayımlamadan önce yeni bir toplu tarama işi yayımlama
 - [Sayfa sayısını yazdır] seçildiğinde bile, damgalayıcı aşağıdaki belgelerdeki karakterleri yazdırmaz:
 - [Dosya Adı Seçeneği \(sayfa 218\)](#) için [Sayfa sayacı]'nı ayarlamadan taranan bir belge
 - Mevcut görüntülere eklemek veya mevcut görüntülerle değiştirmek üzere taranmış belgeler
 - [\[Deneme\] Sekmesi \(sayfa 262\)](#) öğesindeki bir işe tıklayarak taranan belgeler
- Ancak, PaperStream IP sürücüsünde damgalayıcı etkin olduğu zaman yazdırma işlemi yapılır.

Yaprak Sayacı için

- Aşağıdaki durumlarda yaprak ve damgalayıcı sayaçları senkronize olmaz:
 - [1.] için sayaç ayarları [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneğindeki [1.] ([2.] veya [3.]) dışındaki seçenekler için sayaç ayarlarından farklıdır.

- Ayırıcı kullanılıyor veya belge yığınının birden çok yığına ayırmak için sayfa sayısı belirlenmiş
 - Tarama bittikten sonra ve yayımlama süreci başlamadan önce yaprak sayacı veya yaprak oluşturma sırası değiştiriliyor
 - [Yaprak sayısını yazdır] seçildiğinde bile, damgalayıcı aşağıdaki belgelerdeki karakterleri yazdırmaz:
 - **Dosya Adı Seçeneği (sayfa 218)** için [Yaprak sayacı]'nı ayarlamadan taranan bir belge
 - Mevcut görüntülere eklemek veya mevcut görüntülerle değiştirmek üzere taranmış belgeler
 - [Deneme] sekmesinde bir işe tıklayarak taranan belgeler
- Ancak, PaperStream IP sürücüsünde damgalayıcı etkin olduğu zaman yazdırma işlemi yapılır.
- PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında, her zaman [Yaprak sayacı] için belirtilen başlangıç değeri ayarlıdır.

[Tüm görüntü modları için çıkış dosyaları] Onay Kutusu

İPUCU

- Bu öge, [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusu seçildiğinde gösterilmez.

Bu, [Ön ve arka yüzler için aynı ayarları kullan] seçildiğine ve PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü modu] için [Otomatik renk algılama], [Kod sayfasına göre değiştir] veya [Kağıt uzunluğuna göre görüntü modu] seçildiğinde görüntülenir.

Her bir görüntü modu için [Sıkıştırma], [Klasör] ve [Dosya] ögesini belirlemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Birden çok görüntü çıkışı

PaperStream IP sürücüsünde [Birden çok görüntü çıkışı] seçilmişse, görüntüler için "1.", "2.", and "3." ayarlar belirlenebilir ve her ayar için belirlenen renkli modunun simgesi her ayar alanının yanında gösterilir.

Her bir görüntü için farklı dosya formatları, klasörler veya dosya adları belirtilebilir.

Birden çok görüntü ayarlanmadıysa, "1." ve onun görüntü tipi simgesi gösterilir.

Dosya formatı

Taranan görüntüler için bir dosya formatı seçin. Ayrıntılar için, bkz. [Dosya formatı \(sayfa 357\)](#).

İPUCU

- Taranan görüntüler için dosya formatı olarak [Word dosyası], [Excel dosyası] veya [PowerPoint dosyası] seçilirse, taranan görüntüler PDF dosyaları olarak kaydedilir ve ardından seçilen dosya formatına dönüştürülür. Bu işlem nedeniyle ayarlara bağlı olarak PDF dosyaları da hedefte saklanır.

PDF dosyalarına ihtiyacınız yoksa, [PaperStream Capture yönetici aracı] Penceresi/ [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] Penceresi (sayfa 269) içinde [Çıkış] Sekmesi (sayfa 276) altında [Word/Excel/PowerPoint dosyaları için çıkış ayarları] altında [ABBYY FineReader for ScanSnap ayarları] düğmesine tıkladığınızda görüntülenen [ABBYY FineReader for ScanSnap x.x Settings] penceresinde algılandıktan sonra PDF dosyalarını silme ayarlarını yapılandırın.
x.x sürümü gösterir.

Sıkıştırma

Taranan görüntüler için bir sıkıştırma formatı seçin. Kaynak parametresi için otomatik renk (Siyah ve Beyaz/Renkli) seçildiğinde varsayılan sıkıştırma formatı kullanılır. Ayrıntılar için, bkz. [Önceden Tanımlanmış Sıkıştırma Formatı \(sayfa 373\)](#).

[Seçenekler] Düğmesi

Tıkladığınız zaman [Seçenekler] Penceresi (sayfa 208) penceresi açılır. Dosya formatı için PDF formatını veya JPEG formatını seçerseniz bu penceredeki ayarlar etkinleşir. [Tarama] sekmesindeki [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde, PDF seçenekleri penceresinin gösterileceğine dikkat edin.

Klasör

Taranan görüntülerin oluşturulacağı bir hedef klasör belirtin. [Hedef] için belirtilen hedef [Klasör], [Ağ klasörü], [SharePoint], [SharePoint Online] veya [FTP] ise bu öge etkinleştirilir. Hedef klasörü [Klasör] ya da [Ağ klasörü] ise, giriş alanında varsayılan olarak C:\Users\Public\Documents klasörü ayarlıdır.

Aşağıdaki karakterler klasör adlarında kullanılamaz:

- Geçersiz karakterler
 - [Klasör] veya [Ağ klasörü] için
/ : ? * " < > |
 - [SharePoint], [SharePoint Online] veya [FTP] için
: ? * " < > \ |
- Sadece Windows özel amaçlı sözcükler
Aşağıdaki karakteri belirtmek var olan klasörün içinde hedef olarak bir alt klasör oluşturur.
- [Klasör] veya [Ağ klasörü] için
\
/
- [SharePoint], [SharePoint Online] veya [FTP] için
/

[Gözet] Düğmesi

Açılan [Klasöre Gözet] penceresinde dosyaların oluşturulacağı klasörü belirleyin.

[Klasör Adı Seçeneği] Tuşu**İPUCU**

- Bu düğme, [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusu seçildiğinde gösterilmez.

Bu düğmeye tıklanınca, bir klasör adı için belirtilebilir öğeler görüntülenir. Ayrıntılar için, bkz. [Klasör Adı Seçeneği \(sayfa 215\)](#).

Bir öğeyi seçtiğinizde klasör adının giriş alanında etiket biçiminde görüntülenir.

- [Belge ayırıcı değeri], [Toplu İş Ayırıcı Değeri] veya [Çıkartılan Veriler] seçildiğinde sarı bir etiket görüntülenir.
- [Belge ayırıcı değeri], [Toplu İş Ayırıcı Değeri] veya [Çıkartılan Veriler] dışında bir öğe seçildiğinde mavi bir etiket görüntülenir.

Dosya**İPUCU**

- Bu öğe, [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusu seçildiğinde gösterilmez.

Taranan görüntüler için bir dosya formatı belirleyin.

Aşağıdaki karakterler dosya adlarında kullanılamaz:

- Geçersiz karakterler

- Hedef [Klasör] veya [Ağ klasörü] olduğunda
\\ : ? * " < > | ,
- Hedef yukarıdakinden farklı olduğunda
/ : ? * " < > | ,

- Sadece Windows özel amaçlı sözcükler

Hedef, [Klasör] ya da [Ağ klasörü] ise, ters eğik çizgi (\) belirtmek, hedef olarak belirtilmiş olan klasörde bir alt klasör oluşturur ve taranan görüntüyü alt klasörde bir dosya olarak kaydeder.

Bir dosya adına üçgen parantezler (< ve >) eklerseniz, bir dosya oluşturulurken < ve > parantezleri silinir. Dosya Adı Seçeneği için ayrılmış sözcükler olarak açılı ayraçlar (< ve >) kullanıldığından, bir hata mesajı görüntülenmez.

Örneğin, bir dosya formatı olarak PDF Dosyası (*.pdf) seçer ve bir dosya adı için <Belge> seçerseniz, Belge.pdf oluşturulur.

[Dosya Adı Seçeneği] Tuşu

Bu düğmeye tıklanınca dosya adında seçilebilen öğeler ekrana gelir. Ayrıntılar için, bkz. [Dosya Adı Seçeneği \(sayfa 218\)](#).

Bir öğeyi seçtiğinizde dosya adının giriş alanında etiket biçiminde görüntülenir.

- [Belge ayırıcı değeri], [Toplu İş Ayırıcı Değeri] veya [Çıkartılan Veriler] seçildiğinde sarı bir etiket görüntülenir.
- [Belge ayırıcı değeri], [Toplu İş Ayırıcı Değeri] veya [Çıkartılan Veriler] dışında bir öğe seçildiğinde mavi bir etiket görüntülenir.

[Sayaç] Düğmesi

Belge sayacı ve sayfa sayacı değerlerinin ayarlanabileceği [\[Sayaç seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 226\)](#) seçeneğini ekrana getirmek için buna tıklayın.

Dosya Adı Seçeneği için [Belge sayacı] veya [Sayfa sayacı] seçtiğinizde, sayaçlar için değerleri ayarlayın.

örn.

Bu pencerede belirtilen örnek dosya yolu ve klasörünü gösterir.

[Dizin bilgisi oluştur] Onay Kutusu**İPUCU**

- Bu öğe, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Bu onay kutusu seçilirse, dizin bilgisi dosyaları oluşturulur.

Dizin dosyası

Dizin bilgisi dosyaları için bir dosya adı belirleyin.

Geçersiz karakterleri (\ / : * ? " < > |).

[Dosya Adı Seçeneği] Tuşu

Bu düğmeye tıklanınca dosya adında seçilebilen öğeler ekrana gelir. Ayrıntılar için, bkz. [Dosya Adı Seçeneği \(Dizin dosyası\) \(sayfa 223\)](#).

Bir öğeyi seçtiğinizde dosya adının giriş alanında etiket biçiminde görüntülenir.

- [Belge ayırıcı değeri], [Toplu İş Ayırıcı Değeri] veya [Çıkartılan Veriler] seçildiğinde sarı bir etiket görüntülenir.
- [Belge ayırıcı değeri], [Toplu İş Ayırıcı Değeri] veya [Çıkartılan Veriler] dışında bir öğe seçildiğinde mavi bir etiket görüntülenir.

[Select Data] Düğmesi

Bir dizin bilgisi dosyasına çıkartılan öğeleri belirlemek üzere [\[Dizin listesi seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 231\)](#) ögesini görüntülemek için bu düğmeye tıklayın.

Belge başına bir dosya

Belge yığını başına bir dizin bilgisi dosyası oluşturmak için bu öğeyi seçin.

Toplu iş başına bir dosya

Toplu iş başına bir dizin bilgisi dosyası oluşturmak için bu öğeyi seçin.

Dosya formatı

Dizin bilgisi dosyaları için aşağıdakiler arasından bir format seçin.

- TXT
- XML

- CSV

[CSV] seçeneğini seçtiğinizde aşağıdakiler gösterilir.

Açılır Liste

Oluşturulacak öğeler için bir sınırlayıcı seçmek üzere kullanılır. [Diğer] seçeneğini seçtiğinizde bir sınırlayıcı belirlemek için giriş alanı görüntülenir. Alana istediğiniz bir sınırlayıcıyı girin.

[UTF-8 olarak çıkış] Onay Kutusu

Dizin bilgilerini UTF-8 (8-bit UCS Dönüşüm Formatı) olarak oluşturmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu onay kutusunun işareti kaldırıldığında, dizin bilgisi varsayılan olarak yerel sistem için ayarlanmış bir dilin karakter kodunda oluşturulur.

[Dosya varsa üzerine yaz] Onay Kutusu

Dosyanın kaydedileceği klasörde bulunan aynı addaki başka dosyanın üzerine yazmak için bu onay kutusunu seçin.

DİKKAT

- Dosyalar SharePoint'a kaydedildiği zaman dosya adı SharePoint'te kullanılamaz karakterler (yaklaşık (~) veya diyez (#) işareti) içeriyorsa, yayımlama (oluşturma) işlemi başarısız olur. Kullanmakta olduğunuz SharePoint uygulamasının sürümüne bağlı olarak kullanılamaz karakterler farklılık gösterir. Ayrıntılar için, Microsoft'un destek sitesine bakınız.
- Dosya adlarında Arapça kullanmayın.

[Ağ klasörü güvenliği] Penceresi

Taranan görüntülerin oluşturulacağı bir hedef klasörü olarak belirtilmiş bir ağ klasörü yapılandırın.

[Windows kimlik doğrulamasını kullan] onay kutusu

Windows kimlik doğrulamasını kullan işlevini kullanmak için bu onay kutusunu seçin.

Bunu seçerseniz [Kullanıcı adı] ve [Parola] için düzenleme alanları devre dışı kalır.

Kullanıcı adı

Bir ağ klasörünün sunucusunda oturum açmak için bir kullanıcı adı belirtin.

Parola

Bir ağ klasörünün sunucusunda oturum açmak için bir parola belirtin.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[SharePoint seçenekleri] Penceresi

Oluşturulan görüntülerin kaydetme hedefi olarak SharePoint'i ayarlayın.

Site URL'si

SharePoint URL'sini belirtin.

[Windows kimlik doğrulamasını kullan] onay kutusu

Windows kimlik doğrulamasını kullan işlevini kullanmak için bu onay kutusunu seçin.
Bunu seçerseniz [Kullanıcı adı] ve [Parola] için düzenleme alanları devre dışı kalır.

Kullanıcı adı

SharePoint'te oturum açmak için bir kullanıcı adı belirtin.

Parola

SharePoint'te oturum açmak için parolayı belirtin.

[Bağlan] Düğmesi

Belirtilen URL'ye bağlanır ve girilmiş olan kullanıcı adı ve parola ile sitede oturum açar.
Bağlantı başarılı olursa, [Kitaplık] açılan listesinde SharePoint kitaplıkları görüntülenir.

Kitaplık

Açılan listeden bir SharePoint kitaplığı seçin.

İçerik türü

Açılan listeden SharePoint için bir içerik türü seçin.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[SharePoint Online Seçenekleri] Penceresi

Oluşturulan görüntülerin kaydetme hedefi olarak SharePoint Online'ı ayarlayın.

Site URL'si

SharePoint Online URL'sini belirtin.

[Tarayıcı programda çok faktörlü kimlik doğrulaması ile oturum açın] Onay Kutusu

Tarayıcıyı görüntülemek ve çok faktörlü kimlik doğrulaması ile oturum açmak için bu onay kutusunu işaretleyin.
Tarayıcıyı görüntülemek ve gerekli oturum açma bilgilerini girmek için [Bağlan] düğmesine tıklayın.

Kullanıcı adı

SharePoint Online'da oturum açmak için bir kullanıcı adı belirtin.

[Tarayıcı programda çok faktörlü kimlik doğrulaması ile oturum açın] seçeneği seçilmiş olarak oturum açtığınızda, oturum açmak için kullanılan hesap görüntülenir.

Parola

SharePoint Online'da oturum açmak için parolayı belirtin.

Bir uygulama parolası kullanarak hesap için çok faktörlü kimlik doğrulaması ile bir bağlantı kurmak için, hesap adını [Kullanıcı adı] ve uygulama parolasını [Parola] alanlarına girin.

[Bağlan] Düğmesi

Belirtilen URL'ye bağlanır ve girilmiş olan kullanıcı adı ve parola ile sitede oturum açar.

[Tarayıcı programda çok faktörlü kimlik doğrulaması ile oturum açın] seçeneği seçildiğinde, tarayıcıda çok faktörlü kimlik doğrulaması için bir oturum açma penceresi görüntülenir.

Bağlantı başarılı bir şekilde kurulursa, [Kitaplık] açılan listesinde siteye ait kitaplıklar görüntülenir.

Kitaplık

Açılan listeden bir siteye ait bir kitaplık seçin.

İçerik türü

Açılan listeden kitaplık için bir içerik türü seçin.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

İPUCU

- Tarayıcı programda çok faktörlü kimlik doğrulaması ile oturum açın seçeneği ile oturum açıldığında, bir toplu işi yayınladığınızda tarayıcıyı açın ve oturum açın. Oturum açma bilgileri kullanılmakta olan işe kaydedilir. SharePoint Online oturumu aktifken, kimlik doğrulama tarayıcıyı açmadan gerçekleştirilir.
- Bir kullanıcı adı ve parola ile kimlik doğrulamayı gerçekleştirmek için, her toplu iş yayınlamanızda belirtilen bilgilerle oturum açın.

[FTP Seçenekleri] Penceresi

Taranan görüntüleri bir FTP klasöründe oluşturmak amacıyla, kimlik doğrulama, sunucuyla bağlantı yöntemi ve diğer öğeler bu pencerede yapılandırılabilir.

Aktarım protokolü

Dosyaları aktarmak için kullanılan bir aktarım protokolünü seçin.

Aşağıdaki aktarım protokolleri seçilebilir:

- FTP
- SFTP

Şifreleme

FTP'yi şifrelemek ve dosyaları şifrelenmiş FTP'de aktarmak için bir yöntem seçin.

Aşağıdaki yöntemler seçilebilir:

- Yok
- Gizli SSL/TLS Şifrelemesi
- Açık SSL/TLS Şifrelemesi

[Aktarım protokolü] için [SFTP] seçildiğinde bu öge görüntülenmez.

Ana makine

Dosyaların gönderileceği bir ana bilgisayar adı veya FTP sunucusunun IP adresini girin.

Bağlantı noktası

FTP sunucusu bağlantı noktası numarasını belirtin.

Standart değeri belirtin. Sunucu yöneticisi başka bir bağlantı noktasını belirtiyorsa, ona göre ayarı değiştirin.

[Anonim] Onay Kutusu

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, [Kullanıcı adı] ve [Parola] görüntülenmez.

Anonim bir FTP sunucusunda oturum açarken (anonim bir adla bağlanılabilecek sunucu) bu onay kutusunu seçin.

[Aktarım protokolü] için [SFTP] seçildiğinde bu öge görüntülenmez.

Kullanıcı adı

FTP sunucusunda oturum açmak için kullanıcı adını girin.

[Anonim] onay kutusu işaretlendiğinde bu öge gösterilmez.

Parola

FTP sunucusunda oturum açmak için parolayı girin.

[Anonim] onay kutusu işaretlendiğinde bu öge gösterilmez.

E-posta adresi

Anonim bir FTP sunucusuna bağlanmak için kullanılacak e-posta adresini girin.

Bu öge [Anonim] onay kutusu seçili olduğu zaman görüntülenir.

[Zaman aşımı] onay kutusu

FTP sunucusu cevap vermediği durumda belirli bir süreden sonra işlemi askıya almak için bu onay kutusunu seçin.

Belli bir süre içinde FTP sunucusu cevap vermezse, işlem zaman aşımına uğrar.

Zaman aşımı süresi için 1 ile 300 saniye arasında bir süre seçin.

Varsayılan değer 60 saniyedir.

Bağlanıyor

Bağlanma sırasında zaman aşımı süresi için bir süre seçin.

Veri aktarımı

Veri aktarımı sırasında zaman aşımı süresi için bir süre seçin.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

İPUCU

- #FTP proxy ayarları Windows ağ ayarlarını takip eder.

[Diğer uygulama seçenekleri] Penceresi

Taramadan sonra başlatılacak uygulama bu pencerede yapılandırılabilir.

Uygulama yolu

Başlatılacak uygulamanın yolu gösterilir.

[Gözet] Düğmesi

Bu öğeye tıklayın ve açılan pencereden başlatılacak uygulamayı belirtin.

Komut satırı parametreleri

Uygulama başlatıldığı zaman uygulamaya gönderilecek komut değişkenini belirleyin.

Uygulamaya bağlı olarak mevcut parametreler değişiklik gösterir.

Ayrıntılar için, uygulamanın kılavuzuna bakınız.

- %f

Dosya adı gönderir.

Birden çok dosya varsa, dosya adlarının hepsi komut değişkenine gönderilir.

- %i

Dizin bilgisinin dosya adını gönderir.

Daha fazla bilgi için [Dizin Bilgisi Dosyası Formatı \(PaperStream Capture\) \(sayfa 360\)](#) veya [Dizin Bilgisi Dosyası Formatı \(PaperStream Capture Pro\) \(sayfa 366\)](#)'e bakın.

Başlatılacak uygulamaya gönderilen komut değişkenleri örnekleri aşağıdaki gibidir:

- [Komut satırı parametreleri] için "%f" belirtilirse veya atlanırsa

Application.exe Dosyaadı1 Dosyaadı2 ...

Uygulama parametrelerine dosya adları eklenir.

- [Komut satırı parametreleri] için "%i" belirtilirse

Application.exe Dizinbilgisidosyaadı

[\[Hedef\] Sekmesi \(sayfa 191\)](#)'de [Dizin dosyası] içinde dizin bilgisi dosya adı belirtilebilir.

- [Komut satırı parametreleri] için "/s %i %f" belirtilirse
Application.exe /s Dizinbilgisidosyaadı Dosyaadı1 Dosyaadı2 ...
Birden çok parametre belirleyebilirsiniz. [Komut satırı parametreleri]'nde, "%i" ve "%f" dışında uygulamaya gönderilecek herhangi bir karakter dizesi belirleyebilirsiniz.

İş klasörü

Bir uygulamayla bağlanabilen bir dosya yolu gösterir.

[Gözet] Düğmesi

Bu öğeye tıklayın ve açılan pencerede bir uygulamayla bağlanabilen bir dosya yolu belirtin.

[Sabit dosya adı kullan] onay kutusu

0001 ile 9999 arasında bir seri numara ile dosya adı oluşturmak için bu onay kutusunu seçin.
[Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] öğesindeki dosya adı ayarlarına göre dosya adı oluşturmak için bu onay kutusunun işaretini kaldırın.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[E-posta Seçenekleri] penceresi

Taranan görüntüleri bir e-posta uygulamasına çıkartma hedefini belirleyin ve görüntüleri eklenmiş dosyalar olarak gönderme ayarlarını yapılandırın.

[E-posta gönderdikten sonra ekli dosyaları tut] onay kutusu

Bu kutu işaretlendiğinde, eklenen görüntü dosyaları [\[Hedef\] Sekmesi \(sayfa 191\)](#) altında [Dosya özellikleri] öğesinde belirlenmiş klasörde tutulur.

E-postaya dosya nasıl eklenir

Tüm dosyaları bir e-postaya ekle

Taranan tüm görüntüleri bir e-postaya eklemek ve bunları e-postayla birlikte göndermek üzere e-posta uygulamasının tek bir mesaj penceresi açması için bunu seçin.
En fazla 10 dosya eklenebilir.

Bir e-postaya bir dosya ekle (her bir dosya bir e-postaya)

Taranan bir görüntüyü bir e-postaya eklemek ve bunları e-postayla birlikte tek tek göndermek üzere e-posta uygulamasının birden fazla mesaj penceresi açması için bunu seçin.

[Dosya boyutu uyarısı] onay kutusu

Bu kutu işaretlendiğinde eklenebilecek dosyaların toplam boyutu 1 ile 9.999 MB arasında belirlenebilir. Eklenen dosyaların toplam boyutu belirtilen dosya boyutunu aşarsa bir uyarı mesajı görüntülenir.

İPUCU

- Bir e-postaya eklenebilecek toplam dosya boyutu e-posta uygulamanıza veya posta sunucunuza bağlı olarak değişir.
Çok sayfalı formatta çıkartılmış dosyalar eklerken, [\[Seçenekler\] Penceresi \(sayfa 208\)](#) içindeki [\[Dosya Seçenekleri\]](#) ögesinde bir dosyayı bölme ayarlarını yapılandırmanız ve [\[E-postaya dosya nasıl eklenir\]](#) için [\[Bir e-postaya bir dosya ekle \(her bir dosya bir e-postaya\)\]](#) seçeneğini seçmeniz önerilir.

Kime

E-posta uygulamasının mesaj penceresinde alıcıyı belirtmek için bir e-posta adresi girin.
Birden fazla alıcı belirlerken her e-posta adresini ", " (virgül) ile ayırın.
En fazla 1.000 alfasayısal karakter girebilirsiniz.

Konu

E-posta uygulamasının mesaj penceresinde konuyu belirtmek için bir karakter dizisi girin.
En fazla 200 alfasayısal karakter girebilirsiniz.
[Bir e-postaya bir dosya ekle (her bir dosya bir e-postaya)] seçildiğinde, konu satırının başına otomatik olarak (n/m) eklenir. Burada n güncel dosya numarası ve m toplam dosya sayısını belirtir.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Yazıcı Seçenekleri] Penceresi

Taranan görüntüleri çıkartma hedefini bir yazıcı olarak ayarlayın ve yazıcı ayarlarını yapılandırın.

Yazıcı**Ad**

Açılan listeden kullanılacak yazıcı seçin.

Özellikler

Yazıcının Özellikler penceresini açmak için tıklayın.

Durum

Yazıcının durumunu gösterir.

Tip

Yazıcının türünü gösterir.

Nerede

Yazıcının konumunu gösterir.

Yorum

Yazıcı için yorumları gösterir.

Yazdırma aralığı

Hepsi

Tüm sayfaları yazdırır.

Sayfalar

Bu, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro için mevcut değildir.

Seçim

Bu, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro için mevcut değildir.

Kopyalar

Kopya sayısı

Yazdırılacak kopya sayısını belirleyin.

[Birleştir] onay kutusu

Bu, iki veya daha fazla kopya yazdırılacağı zaman işaretlenir.

Bu kutu işaretlendiğinde belgeler birleştirilir ve yazdırılır.

Başlık

[Sayfa numarası] onay kutusu

Bu kutu işaretlendiğinde başlıkta sayfa numaraları yazdırılır.

[Tarih] onay kutusu

Bu kutu işaretlendiğinde başlıkta tarih yazdırılır.

Sayfa formatı

Görüntünün tamamını sayfa boyutuna sığdır ve yazdır

Görüntüler, yazıcının özellikler penceresinde belirtilen kağıt boyutuna sığacak biçimde büyütülür veya küçültülür ve ardından yazdırılır.

Gerçek boyutta yazdır

Görüntüler gerçek boyutlarında yazdırılır.

Yazıcının özellikler penceresinde belirtilen kağıt boyutu bir görüntünün gerçek boyutundan küçükse, görüntünün belirtilen kağıt boyutu aralığının dışındaki kısımları yazdırılmaz.

[Görüntüyü ortalama ve yazdır] onay kutusu

Bu kutu işaretlendiğinde bir görüntü kağıdın merkezine yazdırılır.

Yön**Otomatik**

Görüntünün yönüne göre görüntüyü otomatik olarak yazdırır.

Dikey

Bir görüntüyü dikey yönde yazdırır.

Yatay

Bir görüntüyü yatay yönde yazdırır.

Gelişmiş ayarlar**[Dosya olarak yazdırma için kullanılan verileri tut] onay kutusu**

Bu kutu işaretlendiğinde, yazdırılan görüntüler [\[Hedef\] Sekmesi \(sayfa 191\)](#) altında [Dosya özellikleri] ögesinde belirlenmiş klasörde tutulur.

["Yazdır" iletişim penceresini göster] onay kutusu

Bu kutu işaretlendiğinde, bir görüntü yayınlandığında yazdırma için ön izleme penceresi görüntülenir.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Seçenekler] Penceresi

Taranan görüntüleri aşağıdaki formatlarda oluşturmak için kullanılacak seçenekler bu pencerede yapılandırılabilir.

- PDF formatı
- JPEG formatı
- TIFF formatı (çoklu sayfa)
- PDF formatı (çoklu sayfa)

[\[Tarama\] Sekmesi \(sayfa 175\)](#) altında [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde, PDF seçenekleri penceresinin gösterileceğine dikkat edin. PDF seçenekleri penceresinde, PDF formatı için seçenekler (çok sayfalı PDF formatı dahil) yapılandırılabilir.

PDF seçenekleri**Sıkıştırma**

Taranan görüntülerin PDF formatında oluşturulacağı zaman kullanılacak bir sıkıştırma oranını belirtin.

Sıkıştırma oranını mevcut yedi seviyeden (1 ila 7) kaydırıcıyı kaydırarak seçin. Varsayılan değer 3'tür. Sıkıştırma oranı değerle orantılı olarak artar.

Değer büyüdükçe, dosya boyutu küçülür. Ancak görüntü kalitesi düşer.

Değer ne kadar küçük olursa dosya boyutu da aynı şekilde artar. Böylece görüntü kalitesindeki bozulma minimuma indirilebilir.

Bu ayar sadece renkli görüntülere uygulanır. Taranan görüntüler siyah ve beyaz olarak oluşturulursa, bu ayar yok sayılıp, siyah ve beyaz ayarları uygulanır.

DİKKAT

- Görüntülenen sayfanın görüntü kalitesi, çıkış dosyasının görüntü kalitesinden farklı olur.

İPUCU

- Bu öğe, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

[Renkli yüksek sıkıştırma] onay kutusu

Görüntüleri yüksek sıkıştırma oranıyla oluşturmak için bu onay kutusunu seçin.

Taranan görüntüdeki metinler ve resimler birbirinden ayrılır ve resimler yüksek çözünürlükte sıkıştırılır. Bu yüzden metin bazlı belgeler için dosya boyutu küçültülürken metinleri görüntüleme kalitesi net kalabilir.

Ancak yüksek sıkıştırma yüzünden görüntü kalitesi düşeceği için bu ayar fotoğraf veya grafik taramak için uygun değildir.

DİKKAT

- Sistem yüklemesi olacağı için işlem çok uzun sürebilir.
- Taranan görüntü A3 boyutundan büyükse işlem düzgün yapılamayabilir.

İPUCU

- Bu öğe, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

[Yüksek Gri Sıkıştırma] Onay Kutusu

Gri tonlamalı görüntüleri yüksek sıkıştırma oranıyla oluşturmak için bu onay kutusunu seçin.

İPUCU

- Bu öğe, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

[Aranabilir PDF oluştur] Onay Kutusu

Metin tanıma işlemi gerçekleştirmek ve sonucunu aranabilir PDF olarak oluşturmak için bu onay kutusunu seçin.

İPUCU

- PaperStream Capture için, [Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 287) içinde [Dosya ekle] seçeneğini kullanarak bir sayfa eklediğinizde, aşağıdaki koşullar yerine getirilirse mevcut bir dosyadan eklenen sayfa için arama yapabilirsiniz.
 - Ne [Renkli yüksek sıkıştırma] onay kutusu ne de [Yüksek Gri Sıkıştırma] onay kutusu seçilmiştir
 - Bir sayfanın eklendiği bir görüntü tarama uygulamasında (PaperStream ClickScan, PaperStream Capture, ScanSnap Manager for fi Series veya ScandAll PRO) aranabilir PDF dosyası olarak oluşturulmuştur

Dil

Metin tanımanın yapılacağı dili seçin.

Şuradan bir dil seçebilirsiniz: Çince (basitleştirilmiş), Çince (geleneksel), İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, Japonca, Korece, Portekizce, Rusça, İspanyolca, Yunanca, Türkçe, Arapça, Vietnamca, İsveççe, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Rumence, İbranice, Ukraynaca, Tayca ve Endonezce.

DİKKAT

- Dil olarak Arapçayı seçerseniz, PaperStream Capture'ı Arapça bir işletim sisteminde kullanmanız önerilir.
- [Gelişmiş Kurulum] penceresinde [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde, metin tanıma için kullanılacak dil olarak aşağıdakiler belirlenemez.
 - Yunanca
 - Vietnamca
 - İsveççe
 - Felemenkçe
 - Lehçe
 - Çekçe
 - Rumence
 - İbranice
 - Ukraynaca
 - Tayca
 - Endonezce

[Sadece ilk sayfayı aranabilir yap] onay kutusu

Birden çok görüntüyü aranabilir PDF dosyası olarak kaydederken sadece ilk sayfada metin tanıma gerçekleştirmek için bu onay kutusunu seçin.

Böylece bütün sayfalarda metin tanıma gerçekleştirmeye kıyasla işlem süresi kısaltılabilir.

DİKKAT

- Metin tanıma işlemi çok uzun sürebilir.
- Metin tanıma işlemi için aşağıdaki ayarlar önerilir.

Renkli mod	Resolution	Kağıt boyutu
Siyah ve beyaz	400/600 dpi	A3 veya daha küçük
Gri tonlamalı	200/300 dpi	
Renkli		

Yukarıdakilerden farklı ayarlar kullanılırsa, metin tanıma düzgün olarak yapılamayabilir.

- Metin tanıma aşağıda belirtilen belgelerde (metin) düzgün olarak yapılamayabilir.
 - PaperStream Capture için

Tüm diller için

- El yazıları
- Düşük çözünürlükteki küçük karakterler
- Eğrilmiş belgeler
- Desteklenmeyen bir dilde yazılmış belgeler

Japonca, Çince (basitleştirilmiş) ve Çince (geleneksel) için

- İtalik metin
- Üst ve alt simgeler ile karmaşık matematik formülleri
- Metin arka planı rengi eşit dağılmamış belge
 - Metin arka planında desenler olan belge
 - Gölge ve anahat gibi efekt uygulanmış karakterler
- Gölgeleştirilmiş metin
- Karmaşık bir düzene veya çok fazla görüntü parazitine sahip belgeler (Bu tür belgeler için metin tanıma çok uzun sürebilir.)

- PaperStream Capture Pro için

- El yazıları
- Düşük çözünürlükteki küçük karakterler
- Eğrilmiş belgeler
- Desteklenmeyen bir dilde yazılmış belgeler

- PaperStream IP sürücüsü ayarlarına bağlı olarak metin tanıma düzgün olarak yapılamayabilir.

İPUCU

- PaperStream IP sürücüsünün eğrilik düzeltme işlevi ve sayfa yönlendirmesi düzeltme filtresi tanıma oranını artırabilir.
- İbranice belgeler PaperStream IP sürücüsünde [Döndürme] ögesi [Otomatik] seçilerek tarandığında, taranan görüntüler ters çevrilir. [Döndürme] ögesini [0 derece] olarak belirleyin, belgeleri doğru yönde yükleyin ve ardından bir tarama yapın.

[PDF dosyası oluştururken parola ekle] onay kutusu

PDF dosyaları için [Belge Açma Şifresi] en fazla 16 alfasayısal karakter uzunluğunda olabilir (tek baytlı karakterler için).

Sadece PDF dosyaları için bu onay kutusu seçilebilir (PDF/A dosyaları için seçilemez).

[Sabit parola kullan] onay kutusu

Sabit parola kullanımını etkinleştirmek için bu onay kutusunu seçin.

İstenen değerleri [Parola] ve [Onayla] alanlarına girin.

Parola ayarlamak için, PDF dosyasını oluştururken açılan ekranda bu onay kutusunun işaretini kaldırın.

PaperStream Capture için, [Tara] penceresinde (kontrol/düzenleme için) [Toplu işi tamamla] tuşuna tıkladığınızda, bir parola belirleme penceresi görüntülenir.

PaperStream Capture Pro için, görüntü kontrolü/düzenleme penceresinde [Toplu işi tamamla] tuşuna tıkladıktan sonra bir görüntünün bir PDF dosyası olarak yayımlanması (oluşturma) gerekiyorsa, bir parola belirleme penceresi görüntülenir.

Parola korumalı PDF dosyaları PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro tarafından desteklenmediğinden, belgeyi parola korumalı yaptıktan sonra açmak için bir PDF görüntüleme uygulaması kullanın.

[Anahtar sözcükleri ayarlayın] Onay Kutusu

Belirlenen anahtar sözcükleri bir PDF'ye eklemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu, [Tarama] sekmesinde [Tarama] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Giriş alanına bir değer girin veya [Anahtar sözcükleri seçin] tuşuna tıklayın ve bir değer seçin.

Bir anahtar sözcük girdikten veya seçtikten sonra gereksiz noktalı virgülleri (;) silin.

İPUCU

- Birden fazla sözcük girerken veya seçerken, her bir anahtar sözcüğü bir noktalı virgülle (;) ayırın.
Bir anahtar sözcüğün parçası olarak bir çift tırnak işareti (") eklemek için girin "".
Örneğin, "anahtar sözcük"A" karakter dizisini bir anahtar sözcük yapmak istiyorsanız, "anahtar sözcük""A" girin. ""A"anahtar sözcük" karakter dizisini bir anahtar sözcük yapmak istiyorsanız ""A"anahtar sözcük" girin (başlangıç ve bitiş tırnak işaretleri karakter dizisinin parçası olmayacaktır).
- Adobe® Acrobat®'ta aşağıdaki semboller sınırlayıcı olarak kullanılır.

- ; (Noktalı virgül)

- , (Virgül)

Bu sembolleri bir anahtar sözcüğe dahil etmek için, bir anahtar sözcüğü çift tırnak işareti (") içine alın.

[Anahtar sözcükleri seçin] Tuşu

Anahtar sözcük olarak belirlemek istediğiniz bir ayar değerini seçin.

Bu öğeye tıkladığınızda aşağıdakiler gösterilir:

- Belge ayırıcı değeri

- Veri Çıkarma

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyunca açılan alt menü öğelerinden tanımlı alanın adını seçin.

DİKKAT

- Birden fazla sayfalı bir PDF dosyası için, bir anahtar sözcük belirtmek için [Çıkartılan Veriler] seçeneğini kullanırsanız, yalnızca ilk sayfa için çıkarılan veri bilgileri anahtar sözcük olarak ayarlanır.

- [Dosya Seçenekleri] için [Çok sayfalı bir dosyasını belirtilen boyutlara böl] onay kutusu işaretlendiğinde, bölündükten sonra sadece ilk sayfanın çıkartılan veriler bilgisi tüm PDF dosyalarına uygulanır.

PDF sayfalarını böl

Bu, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilir.

Çok sayfalı PDF (tek PDF'de toplu taramanın tümü)

Taranan tüm görüntüleri tek bir PDF dosyası olarak kaydeder.

Her biri için bir PDF dosyası oluştur

Dosyaları belirlenmiş birim sayfalar olarak oluşturur.

Örneğin, iki (sayfa) belirlediğinizde ve altı sayfa içeren bir belge taradığınızda, üç PDF dosyası oluşturulur.

Dosya sıkıştırma oranını belirleyin (yalnızca renkli veya gri tonlamalı görüntüler için)

Bu, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilir.

Sıkıştırma

Bir PDF formatında dosyalar olarak oluşturulacak taranan görüntüler için bir sıkıştırma oranı belirtin.

Sıkıştırma oranını mevcut beş seviyeden (1 ila 5) kaydırıcıyı kaydırarak seçin. Varsayılan değer 3'tür. Sıkıştırma oranı değerle orantılı olarak artar.

Değer büyüdükçe, dosya boyutu küçülür. Ancak görüntü kalitesi düşer.

Değer ne kadar küçük olursa dosya boyutu da aynı şekilde artar. Böylece görüntü kalitesindeki bozulma minimuma indirilebilir.

JPEG Seçenekleri

İPUCU

- Bu öge, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Görüntü kalitesi

Taranan görüntülerin JPEG formatında oluşturulacağı zaman kullanılacak görüntü kalitesini belirtin.

Sıkıştırma oranını mevcut dokuz seviyeden (-1 ila 7) kaydırıcıyı kaydırarak seçin. Varsayılan seviye 4'tür.

Değer yükseldikçe dosya boyutu yükselir ve bu da görüntü niteliğinin düşme olasılığını azaltır.

Değer küçüldükçe dosya boyutu küçülür. Ancak görüntü kalitesi düşer.

PaperStream Capture ve PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılıyorsa, dosyalar 24-bit renkli olarak oluşturulacağı zaman bu öge etkin olur.

DİKKAT

- Tek bir işteki bir ortak ayardır.
- [Görüntü kalitesi] için "-1" veya "0" belirlenmişse, görüntülenen sayfanın görüntü kalitesi, çıkış dosyasının görüntü kalitesinden farklı olur.

Dosya Seçenekleri

İPUCU

- Bu öge, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

[Çok sayfalı bir dosyasını belirtilen boyutlara böl] onay kutusu

Bu onay kutusu işaretlendiğinde ve aşağıdaki formatlardan birinde çok sayfalı bir dosya çıkartıldığında, dosya boyutu belirtilen dosya boyutunu aşmayacak şekilde bölünür.

Dosya boyutu 1 ile 512 MB arasında belirlenebilir. Varsayılan boyut 50 MB'tır.

- TIFF
- PDF
- PDF/A
- RTF

DİKKAT

- Görüntüler PDF veya PDF/A formatında çıktıldığında [PDF seçenekleri] ögesinde [Sadece ilk sayfayı aranabilir yap] onay kutusu işaretlenmişse bu işlev devre dışı bırakılır.

[OK] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

Klasör Adı Seçeneği

Bu bölümde klasör adını ad seçeneği için yapılandırılabilen öğeler açıklanmaktadır.

[Hedef] [Sekmesi \(sayfa 191\)](#) üzerinde [Dosya özellikleri] altında bir hedef klasör adı için giriş alanının yanındaki [Klasör Adı Seçeneği] tuşuna tıklarsanız aşağıdaki öğeler görüntülenir:

İş Adı

[İş bilgileri] sekmesinde belirtilen iş adını belirtmek için kullanılır.

Toplu iş adı

[İş bilgileri] sekmesinde belirtilen toplu iş adını belirtmek için kullanılır.

Kullanıcı adı

Bir dosyayı son haline getirmek (oluşturmak) için kullanılan bir bilgisayarın kullanıcı adını belirlemek için kullanılır.

Durak adı

Bir dosyayı son haline getirmek (oluşturmak) için kullanılan bir bilgisayarın adını belirlemek için kullanılır.

Çevre değeri

Bir dosyayı son haline getirmek (oluşturmak) için kullanılan bir bilgisayarın ortam değerini belirlemek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- Kullanıcı değişkenleri
- Sistem değişkenleri

Tanımlı çevre değerleri her alt menü öğesi için gösterilir.

Çevre değerleri çevrenize göre değişir.

Yayın tarihi

Yayın tarihini belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- Sistem formatı
Yıl, ay ve tarihi sistem yerel ayarındaki formata göre görüntüler.
- yyyyAAgg
Yıl, ay ve günü yyyyAAgg formatında gösterir.
- yyyy-AA-gg
Yıl, ay ve günü yyyy-AA-gg formatında gösterir.
- yyyy_AA_gg
Yıl, ay ve günü yyyy_AA_gg formatında gösterir.
- AAaggyyyy
Ay, gün ve yılı AAaggyyyy formatında gösterir.
- AA-gg-yyyy
Ay, gün ve yılı AA-gg-yyyy formatında görüntüler.
- AA_gg_yyyy
Ay, gün ve yılı AA_gg_yyyy formatında görüntüler.
- ggAAyyy
Gün, ay ve yılı ggAAyyy formatında görüntüler.
- gg-AA-yyyy
Gün, ay ve yılı gg-AA-yyyy formatında görüntüler.
- gg_AA_yyyy
Gün, ay ve yılı gg_AA_yyyy formatında görüntüler.
- GG
Günü görüntüler.
- AA
Ayı görüntüler.
- YY
Yılı gösterir. Hristiyanlık dönemine ait yılın son iki rakamı görüntülenir.
- YYYY
Yılı gösterir.
- YYGGG (Jülyen tarih)
Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir. Örneğin, 16 Mart 2016 için 16075 görüntülenir.
- YY-GGG (Jülyen tarih)
Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir. Örneğin, 16 Mart 2016 için 16-075 görüntülenir.
- YY_GGG (Jülyen tarih)
Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir. Örneğin, 16 Mart 2016 için 16_075 görüntülenir.

Yayın saati

Yayın saatini belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- SSddss-24saat
 - SSddss
Saati SSddss formatında görüntüler.
 - SS_dd_ss
Saati SS_dd_ss formatında görüntüler.
 - SS-dd-ss
Saati SS-dd-ss formatında görüntüler.
- SS-24saat
- dd
- ss

Çıkartılan Veriler

[Veri Çıkarma] Sekmesi (sayfa 233)'de açıklanan alanda bir ad belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyunca açılan alt menü öğelerinden tanımlı alanın adını seçin.

Bu öğe belirlenirse, bir klasör adı için alana uygulanmış bir değer kullanılır.

Bir klasör adı için kullanılacak karakter uzunluğu alan türüne göre değişir.

Örnek:

- Bölgesel OCR
İlk 32 karaktere kadar
- Barkod
Bu öğe yalnızca PaperStream Capture kullanıldığında görüntülenir.
İlk 128 bayta kadar
- Barkod, JSON Ayırıştırma veya JSON Değeri
Bu öğe yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
İlk 128 bayta kadar
- Pasaport
 - MRZ üst kısmı, MRZ alt kısmı
44 karaktere kadar
 - Verildiği ülke, Soyadı, Ad, Pasaport numarası, Uyruk, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Personel numarası
64 karaktere kadar
- Kimlik kartı (TD1)
 - MRZ üst kısmı, MRZ orta kısım, MRZ alt kısım
30 karaktere kadar
 - Verildiği ülke, Belge numarası, MRZ üst kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Uyruk, MRZ orta kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler, Soyadı, Ad
64 karaktere kadar

- Kimlik kartı (TD2)
 - MRZ üst kısmı, MRZ alt kısmı
36 karaktere kadar
 - Verildiği ülke, Soyadı, Ad, Belge numarası, Uyruk, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Opsiyonel bilgiler
64 karaktere kadar

İPUCU

- Bu öğe, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Klasör Sınırlayıcı

Mevcut klasörün içinde hedef olarak bir alt klasör oluşturur.

Ancak, [Hedef] sekmesindeki [Hedef] için "SharePoint", "SharePoint Online" veya "FTP" seçilirse bu görüntülenmez.

Tamam

Yapılandırmayı tamamlamak için kullanılır.

Dosya Adı Seçeneği

Bu bölümde bir dosya adını ad seçeneği için yapılandırılabilen öğeler açıklanmaktadır.

[Hedef] Sekmesi (sayfa 191) üzerinde [Dosya özellikleri] altında bir dosya adı için giriş alanının yanındaki [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklarsanız aşağıdaki öğeler görüntülenir:

İş Adı

[İş bilgileri] sekmesinde belirtilen iş adını belirtmek için kullanılır.

Toplu iş adı

[İş bilgileri] sekmesinde belirtilen toplu iş adını belirtmek için kullanılır.

Kullanıcı adı

Bir dosyayı son haline getirmek (oluşturmak) için kullanılan bir bilgisayarın kullanıcı adını belirlemek için kullanılır.

Durak adı

Bir dosyayı son haline getirmek (oluşturmak) için kullanılan bir bilgisayarın adını belirlemek için kullanılır.

Belge sayacı

Belge sayacını belirtmek için kullanılır.

[Belge sayacı] ögesini seçtiğinizde, [Sayaç seçenekleri] Penceresi (sayfa 226) seçeneğini ekrana getirmek için [Sayaç] düğmesine tıklayın ve belge sayacını belirtin.

Örneğin, [Sayıma devam et] seçiliyken [Başlangıç değeri] için "1" ve [Minimum basamak sayısı] için "2" belirlerseniz, dosyanın adı "01" olur. Bir dosya çıkartılırsa, [Başlangıç değeri] değeri bir sonraki seferde "2" olur. Bunun sonucunda dosyanın adı "02" olur.

Sayfa sayacı

Sayfa sayacını belirtmek için kullanılır.

[Sayfa sayacı] öğesini seçtiğinizde, [Sayaç seçenekleri] penceresini görüntülemek için [Sayaç] tuşuna tıklayın ve sayfa sayacını belirtin.

Örneğin, [Sayıma devam et] seçiliyken [Başlangıç değeri] için "1" ve [Minimum basamak sayısı] için "2" belirlerseniz, dosyanın adı "01" olur. İki sayfalı bir dosya çıkartılırsa, [Başlangıç değeri] değeri bir sonraki seferde "3" olur. Bunun sonucunda dosyanın adı "03" olur.

Yaprak sayacı

Yaprak sayacını belirtmek için kullanılır.

[Yaprak sayacı] öğesini seçtiğinizde, [Sayaç seçenekleri] penceresini görüntülemek için [Sayaç] tuşuna tıklayın ve yaprak sayacını belirleyin.

Örneğin, [Minimum basamak sayısı] için "3" belirlerseniz, dosyanın adı "001" olur.

DİKKAT

- PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında, her zaman [Yaprak sayacı] için belirtilen başlangıç değeri ayarlıdır.

Çevre değeri

Bir dosyayı son haline getirmek (oluşturmak) için kullanılan bir bilgisayarın ortam değerini belirlemek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- Kullanıcı değişkenleri
- Sistem değişkenleri

Tanımlı çevre değerleri her alt menü öğesi için gösterilir.

Çevre değerleri çevrenize göre değişir.

Yayın tarihi

Yayın tarihini belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- Sistem formatı
Yıl, ay ve tarihi sistem yerel ayarındaki formata göre görüntüler.
- yyyyAAgg
Yıl, ay ve günü yyyyAAgg formatında gösterir.
- yyyy-AA-gg
Yıl, ay ve günü yyyy-AA-gg formatında gösterir.
- yyyy_AA_gg

Yıl, ay ve günü yyyy_AA_gg formatında gösterir.

- AAggyyyy
Ay, gün ve yılı AAggyyyy formatında gösterir.
- AA-gg-yyyy
Ay, gün ve yılı AA-gg-yyyy formatında görüntüler.
- AA_gg_yyyy
Ay, gün ve yılı AA_gg_yyyy formatında görüntüler.
- ggAAyyy
Gün, ay ve yılı ggAAyyy formatında görüntüler.
- gg-AA-yyyy
Gün, ay ve yılı gg-AA-yyyy formatında görüntüler.
- gg_AA_yyyy
Gün, ay ve yılı gg_AA_yyyy formatında görüntüler.
- GG
Günü görüntüler.
- AA
Ayı görüntüler.
- YY
Yılı gösterir. Hristiyanlık dönemine ait yılın son iki rakamı görüntülenir.
- YYYY
Yılı gösterir.
- YYGGG (Jülyen tarih)
Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir.
Örneğin, 16 Mart 2016 için 16075 görüntülenir.
- YY-GGG (Jülyen tarih)
Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir.
Örneğin, 16 Mart 2016 için 16-075 görüntülenir.
- YY_GGG (Jülyen tarih)
Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir.
Örneğin, 16 Mart 2016 için 16_075 görüntülenir.

Yayın saati

Yayın saatini belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- SSddss-24saat
 - SSddss
Saati SSddss formatında görüntüler.
 - SS_dd_ss
Saati SS_dd_ss formatında görüntüler.

- SS-dd-ss
Saati SS-dd-ss formatında görüntüler.

- SS-24saat
- dd
- ss

Ayrıntılı dosya çıkış tarihi ve saati

Çıkarılmak üzere dosyanın oluşturulmaya başlandığı zamanla birlikte bir dosya adı belirtmek için kullanılır.

Taranan görüntüler için dosya formatı olarak [Word dosyası], [Excel dosyası] veya [PowerPoint dosyası] seçilirse, taranan görüntüler PDF dosyaları olarak kaydedilir ve ardından seçilen dosya formatına dönüştürülür. Böylece, dosya adı için bir PDF dosyası oluşturulmaya başlandığı zaman kullanılır.

Çıkarılacak dosya adı yıl, ay ve tarih artı saatten (ssddssfff) oluşan bir ad olarak görüntülenir. Yıl, ay ve gün sistem yerelindeki formata göre bir formatta görüntülenir.

Belge ayırıcı değeri

Bir dosya adına bir belge ayırıcı değeri eklemek için kullanılır.

Bir belge ayırıcısı için herhangi bir karakter dizesi belirtilmediyse bir dosya adı "AYIRICI" + ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) olarak oluşturulur.

Toplu İş Ayırıcı Değeri

Bu öge PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Dosya adına bir toplu iş ayırıcı değeri eklemek için kullanılır.

İPUCU

- Bu öge, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Birden çok görüntü oluşturma sırası

Çok sayfalı bir görüntüde sayfa oluşturma numarasını dosya adına eklemek için kullanılır.

PaperStream IP sürücüsü ayarlarında birden çok görüntü oluşturma etkin olduğu zaman bu öge kullanılabilir.

Birden çok görüntü oluşturma seçeneği kullanılmıyorsa, "1" sabit değerinin kullanılacağına dikkat edin.

İPUCU

- Bu öge, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Oluşturulacak yüz

ADF çift taraflı tarama için belgenin oluşturulacak tarafı (ön taraf/arka taraf) dosya adına eklenir.

Ön taraf için "F" ve arka taraf için "B" kullanılır.

Düz yataklı kullanarak tarama gerçekleştirilirse veya [Dosya ekle] seçilirse, "F" sabit değerinin oluşturulacağına dikkat edin.

İsteğe bağlı karakter dizesi

Dosya adına bir dize eklemek için kullanılır.

PaperStream Capture'da bu öge belirlenirse, [\[Tara\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 287\)](#) üzerinde [Toplu işi tamamla] tuşuna tıklandığında görüntülenen [\[Dosya adını düzenle\] Penceresi \(sayfa 313\)](#) ögesinde bir dosya adı girin.

PaperStream Capture Pro'da Bu öge belirlenirse, bir dosya yayımlandığında (oluşturma) görüntülenecek bir dosya adını [\[Dosya adını düzenle\] Penceresi \(sayfa 313\)](#) ögesinde girin.

Çıkartılan Veriler

[\[Veri Çıkarma\] Sekmesi \(sayfa 233\)](#)'de açıklanan alanda bir ad belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu ögenin üzerine koyunca açılan alt menü öğelerinden tanımlı alanın adını seçin.

Bu öge belirlenirse, bir dosya adı için alana uygulanmış bir değer kullanılır.

Bir dosya adı için kullanılacak karakter uzunluğu alan türüne göre değişir.

Örnek:

- Bölgesel OCR
 - İlk 32 karaktere kadar
- Barkod (PaperStream Capture için)
 - İlk 128 bayta kadar
- Barkod, JSON Ayırıştırma, JSON Değeri (PaperStream Capture Pro için)
 - İlk 128 bayta kadar
- Pasaport
 - MRZ üst kısmı, MRZ alt kısmı
 - 44 karaktere kadar
 - Verildiği ülke, Soyadı, Ad, Pasaport numarası, Uyruk, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Personel numarası
 - 64 karaktere kadar
- Kimlik kartı (TD1)
 - MRZ üst kısmı, MRZ orta kısım, MRZ alt kısmı
 - 30 karaktere kadar
 - Verildiği ülke, Belge numarası, MRZ üst kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Uyruk, MRZ orta kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler, Soyadı, Ad
 - 64 karaktere kadar
- Kimlik kartı (TD2)
 - MRZ üst kısmı, MRZ alt kısmı
 - 36 karaktere kadar
 - Verildiği ülke, Soyadı, Ad, Belge numarası, Uyruk, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Opsiyonel bilgiler

64 karaktere kadar

İPUCU

- Bu öğe, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Klasör Sınırlayıcı

Mevcut klasörün içinde hedef olarak bir alt klasör oluşturur.

Ancak, [Hedef] sekmesindeki [Hedef] için "SharePoint", "SharePoint Online" veya "FTP" seçilirse bu görüntülenmez.

Tamam

Yapılandırmayı tamamlamak için kullanılır.

Dosya Adı Seçeneği (Dizin dosyası)

Bu bölümde bir dizin dosyası adının ad seçeneği için yapılandırılabilen öğeler açıklanmaktadır.

[Dosya özellikleri] altında bir dizin dosyası adı için giriş alanının yanındaki [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklatarsanız, aşağıdaki öğeler görüntülenir:

İş Adı

[İş bilgileri] sekmesinde belirtilen iş adını belirtmek için kullanılır.

Toplu iş adı

[İş bilgileri] sekmesinde belirtilen toplu iş adını belirtmek için kullanılır.

Kullanıcı adı

Bir dosyayı son haline getirmek (oluşturmak) için kullanılan bir bilgisayarın kullanıcı adını belirlemek için kullanılır.

Durak adı

Bir dosyayı son haline getirmek (oluşturmak) için kullanılan bir bilgisayarın adını belirlemek için kullanılır.

Belge sayacı

Belge sayacını belirtmek için kullanılır.

Bunu seçtiğinizde [\[Sayaç seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 226\)](#) seçeneğini ekrana getirmek için [Sayaç] düğmesine tıklayın ve belge sayacını belirtin.

Çevre değeri

Bir dosyayı son haline getirmek (oluşturmak) için kullanılan bir bilgisayarın ortam değerini belirlemek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- Kullanıcı değişkenleri

- Sistem değişkenleri
Tanımlı çevre değerleri her alt menü öğesi için gösterilir.
Çevre değerleri çevrenize göre değişir.

Yayın tarihi

Yayın tarihini belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- Sistem formatı
Yıl, ay ve tarihi sistem yerel ayarındaki formata göre görüntüler.
- yyyyAAgg
Yıl, ay ve günü yyyyAAgg formatında gösterir.
- yyyy-AA-gg
Yıl, ay ve günü yyyy-AA-gg formatında gösterir.
- yyyy_AA_gg
Yıl, ay ve günü yyyy_AA_gg formatında gösterir.
- AAggyyyy
Ay, gün ve yılı AAggyyyy formatında gösterir.
- AA-gg-yyyy
Ay, gün ve yılı AA-gg-yyyy formatında görüntüler.
- AA_gg_yyyy
Ay, gün ve yılı AA_gg_yyyy formatında görüntüler.
- ggAAyyy
Gün, ay ve yılı ggAAyyy formatında görüntüler.
- gg-AA-yyyy
Gün, ay ve yılı gg-AA-yyyy formatında görüntüler.
- gg_AA_yyyy
Gün, ay ve yılı gg_AA_yyyy formatında görüntüler.
- GG
Günü görüntüler.
- AA
Ayı görüntüler.
- YY
Yılı gösterir. Hristiyanlık dönemine ait yılın son iki rakamı görüntülenir.
- YYYY
Yılı gösterir.
- YYGGG (Jülyen tarih)
Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir.
Örneğin, 16 Mart 2016 için 16075 görüntülenir.
- YY-GGG (Jülyen tarih)
Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir.

Örneğin, 16 Mart 2016 için 16-075 görüntülenir.

- YY_GGG (Jülyen tarih)

Yılı ve tarihi gösterir. Hristiyan dönemi yılının son iki hanesi ve o yılın sıralı seri tarihi görüntülenir.

Örneğin, 16 Mart 2016 için 16_075 görüntülenir.

Yayın saati (SSddss-24saat)

Yayın saatini belirtmek için kullanılır.

Zaman formatına sınırlayıcılar eklemek için bir dizin dosyası adı giriş alanındaki SSddss kısmına "_" (alt çizgi) ya da "-" (kesik çizgi) ekleyin.

Örneğin "-" (kesik çizgi) eklerseniz format SS-dd-ss şeklinde olur.

Belge ayırıcı değeri

Bir dizin dosyası adına bir belge ayırıcı değeri eklemek için kullanılır.

Bir belge ayırıcısı için herhangi bir karakter dizesi belirtilmediyse bir dizin dosyası adı "AYIRICI" + ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) olarak oluşturulur.

Toplu İş Ayırıcı Değeri

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Bir dizin dosyası adına bir toplu iş ayırıcı değeri eklemek için kullanılır.

Birden çok görüntü oluşturma sırası

Çok görüntülü çıkış için, sayfa oluşturma sırasını dizin dosyası adı adına eklemek için kullanılır. PaperStream IP sürücüsü ayarlarında birden çok görüntü oluşturma etkin olduğu zaman bu öge kullanılabilir.

Birden çok görüntü oluşturma seçeneği kullanılmıyorsa, "1" sabit değerinin kullanılacağına dikkat edin.

Çıkartılan Veriler

[Veri Çıkarma] Sekmesi (sayfa 233)'de açıklanan alanda bir ad belirtmek için kullanılır.

Fare işaretini bu ögenin üzerine koyunca açılan alt menü öğelerinden tanımlı alanın adını seçin.

Bu öge belirlenirse, bir dizin dosyası adı için alana uygulanmış bir değer kullanılır.

Bir dizin dosyası adı için kullanılabilecek karakter uzunluğu alan türüne göre değişir.

Örnek:

- Bölgesel OCR

İlk 32 karaktere kadar

- Barkod, JSON Ayırıştırma veya JSON Değeri

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

İlk 128 bayta kadar

- Barkod

Bu öge yalnızca PaperStream Capture kullanıldığında görüntülenir.

İlk 128 bayta kadar

- Pasaport

- MRZ üst kısmı, MRZ alt kısmı

44 karaktere kadar

- Verildiği ülke, Soyadı, Ad, Pasaport numarası, Uyruk, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Personel numarası
64 karaktere kadar
- Kimlik kartı (TD1)
 - MRZ üst kısmı, MRZ orta kısım, MRZ alt kısmı
30 karaktere kadar
 - Verildiği ülke, Belge numarası, MRZ üst kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Uyruk, MRZ orta kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler, Soyadı, Ad
64 karaktere kadar
- Kimlik kartı (TD2)
 - MRZ üst kısmı, MRZ alt kısmı
36 karaktere kadar
 - Verildiği ülke, Soyadı, Ad, Belge numarası, Uyruk, Doğum tarihi, Cinsiyet, Son kullanma tarihi, Opsiyonel bilgiler
64 karaktere kadar

Varsayılan

Dosya adı seçeneğini varsayılan değerlere geri getirmek için kullanılır.

Klasör Sınırlayıcı

Mevcut klasörün içinde hedef olarak bir alt klasör oluşturur.

Ancak, [Hedef] sekmesindeki [Hedef] için "SharePoint", "SharePoint Online" veya "FTP" seçilirse bu görüntülenmez.

Tamam

Yapılandırmayı tamamlamak için kullanılır.

[Sayaç seçenekleri] Penceresi

Belge sayacı, sayfa sayacı ve yaprak sayacı değerlerini ayarlamak için kullanılır.

Belge sayacı

Toplu halde belgeler aynı anda tarandığında, toplu tarama işi tek bir belge olarak sayılır. Arkasından gelen toplu taramalar da aynı şekilde sayılır. Ayırma işlevini kullanarak toplu tarama işi belge yığınlarına ayrılırsa, toplu her bir belge yığını tek bir belge olarak sayılır.

Başlangıç değeri

Belge sayacı için 1 ile 2.000.000.000 arasında bir başlangıç sayısı belirleyin.

Sayıma devam et

Her bir tarama için belge sayacının başlangıç değerini sıralı olarak artırmak için bu öğeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa bir sonraki değer "3" olarak ayarlanır.

Değer 2.000.000.000'ı geçerse, 1'e geri döner.

Her tarama için sıfırla

Her tarama işleminden sonra belge sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu ögeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa, bir sonraki başlangıç değeri "1" olarak ayarlanır.

Tarih değiştiğinde sıfırla

Her tarama işleminden sonra veya bilgisayarın tarihi değiştikten sonra bir iş düzenlendiğinde belge sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu ögeyi seçin.

[İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu

Belge sayacının değerini elle [Dosya adını düzenle] Penceresi (sayfa 313) ile girmek için bu onay kutusunu seçin.

PaperStream Capture için, [Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için) (sayfa 287)

ögesinde [Toplu işi tamamla] düğmesine tıkladığınızda bir dosya adı düzenleme penceresi açılır.

PaperStream Capture Pro için, bir dosya yayımlandığında (oluşturma) bir dosya adı düzenleme penceresi açılır. Ancak, bir çok istasyonlu çalışma devam ediyorsa, bu ayar devre dışı bırakılır ve bir dosya yayımlandığında (oluşturma) değer düzenlenemez.

Minimum basamak sayısı

Belge sayacı için minimum basamak sayısını 1 ile 10 arasında bir değer olarak belirleyin.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından azsa, boş basamaklar (yüksek basamaklar) sıfırla doldurulur.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından fazlaysa, bütün basamaklar gösterilir.

Örneğin:

Belge sayacı değeri	Minimum basamak sayısı	Gösterge
12	3	012
1234	3	1234

Sayfa sayacı

Bir belgenin taranan her bir tarafının, tek seferde taranan ve tek bir sayfa olarak sayılan toplu belgelerden oluşturulan görüntülerde tek bir sayfa olarak çıkışı alınır.

Bir belgenin çift tarafı tarandığında, her biri bir tarafın tek bir sayfa olarak çıkışı alınır (tek bir belgede iki sayfa). Bir belgenin bir tarafının üst ve alt kısımları ikiye ayrılırsa, her bir kısmın tek bir sayfa olarak çıkışı alınır (tek bir tarafta iki sayfa).

Başlangıç değeri

Sayfa sayacı için 1 ile 2.000.000.000 arasında bir başlangıç sayısı belirleyin.

Sayıma devam et

Her bir tarama için sayfa sayacının başlangıç değerini sıralı olarak artırmak için bu öğeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa bir sonraki değer "3" olarak ayarlanır.

Değer 2.000.000.000'ı geçerse, 1'e geri döner.

Her tarama için sıfırla

Her tarama işleminden sonra sayfa sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] öğesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa, bir sonraki başlangıç değeri "1" olarak ayarlanır.

Bu seçenek belge sayacı ile birlikte seçildiğinde, her bir belge için sayfa sayacının başlangıç numarası [Başlangıç değeri] alanında belirtilen değere sıfırlanır.

Tarih değiştiğinde sıfırla

Her tarama işleminden sonra veya bilgisayarın tarihi değiştikten sonra bir iş düzenlendiğinde sayfa sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] öğesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin.

[İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu

Bir dosya adının düzenleneceği pencerede sayfa sayacının başlangıç değerini elle girmek için bu onay kutusunu seçin.

- PaperStream Capture için

[Tara] penceresinde (kontrol/düzenleme için) [Toplu işi tamamla] düğmesine tıkladığınızda bir dosya adı düzenleme penceresi açılır.

Ancak, aşağıdaki durumlarda bir dosya yayımlandığında (çıkış) bu ayar devre dışı bırakılır ve değer düzenlenemez:

- [Hedef] Sekmesi (sayfa 191) içinde [Dosya özellikleri] altında açılır listeden [Sayfa sayısını yazdır] seçilmiş
- [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] açılır listesinden [Toplu iş dosyasını ve sayfa sayısını yazdır] seçilmiş

- PaperStream Capture Pro için

Bir dosya yayımlandığında (oluşturma) bir dosya adı düzenleme penceresi açılır.

Ancak, aşağıdaki durumlarda bir dosya yayımlandığında (çıkış) bu ayar devre dışı bırakılır ve değer düzenlenemez:

- [Hedef] Sekmesi (sayfa 191) içinde [Dosya özellikleri] altında açılır listeden [Sayfa sayısını yazdır] seçilmiş
- [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] açılır listesinden [Toplu iş dosyasını ve sayfa sayısını yazdır] seçilmiş
- Bir çok istasyonlu işlem devam ediyor

Minimum basamak sayısı

Sayfa sayacının minimum basamak sayısını 1 ile 10 arasında bir değer olarak belirtin.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından azsa, boş basamaklar (yüksek basamaklar) sıfırla doldurulur.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından fazlaysa, bütün basamaklar gösterilir.

Örneğin:

Sayfa sayacı değeri	Minimum basamak sayısı	Gösterge
12	3	012
1234	3	1234

[Sabit basamak sayısı] onay kutusu

Sayfa sayacı basamak sayısını [Minimum basamak sayısı]'nda belirtilen değere sabitlemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Tarama sırasında basamak sayısı maksimum değeri aşarsa, sayaç sıfırlanır.

[Hedef] sekmesindeki [Dosya özellikleri]'nde bulunan açılır listeden [Sayfa sayısını yazdır]'nı seçerken, taramaya başlamadan önce hem [Sayfa sayacı]'nın [Minimum basamak sayısı] sayısı hem de PaperStream IP sürücüsünde belirlenen damgalayıcının yazdırılan karakter dizesinin sayaç basamak sayısı için aynı değeri belirleyin. Değerler aynı değer olursa, maksimum basamak sayısı aşılsa bile sayfa sayacı eşitlenir.

PaperStream IP sürücüsünde belirtilen basamak sayısı ile [Minimum basamak sayısı] - [Sayfa sayacı] için belirtilen basamak sayısı birbirini tutmazsa, sayfa sayacı doğru olarak eşitlenmez.

İPUCU

- PaperStream Capture için, PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında ve [Sayfa sayacı] aşağıdaki gibi ayarlandığında, damgalayıcı sürücü ayarlarında belirlenen maksimum basamak sayısı için maksimum değerle yazdırır.

- [Başlangıç değeri] için basamak sayısı, sürücü ayarlarında belirlenen sayacın basamak sayısını aşıyor

- [Sabit basamak sayısı] onay kutusu seçili değil

Örneğin, sayaç basamak sayısı sürücüde 5 olarak ve [Sayfa sayacı] için [Başlangıç değeri] 100.000 için 6 basamaklı bir değer olarak ayarlandığı zaman, damgalayıcı 5 basamaklı en büyük sayı olan 99.999 ile yazdırmaya başlar.

Yaprak sayacı

Tek bir taranan belge tek bir yaprak olarak sayılır, ardından gelen belgeler de aynı şekilde sayılır.

Başlangıç değeri

Yaprak sayacı için 1 ile 2.000.000.000 arasında bir başlangıç sayısı belirleyin.

Sayıma devam et

Her bir tarama için yaprak sayacının başlangıç değerini sıralı olarak artırmak için bu öğeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa bir sonraki değer "3" olarak ayarlanır.

Değer 2.000.000.000'ı geçerse, 1'e geri döner.

Her tarama için sıfırla

Her tarama işleminden sonra yaprak sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa, bir sonraki başlangıç değeri "1" olarak ayarlanır.

DİKKAT

- PaperStream Capture Pro için, [Ayırma] Sekmesi (sayfa 253) içinde [Toplu İş Ayırıcıyı Algıla] için bir toplu taramayı bölme etkinleştirildiğinde, [Her tarama için sıfırla] seçilmiş olsa bile, yaprak sayacı değeri bir toplu tarama her bölündüğünde [Başlangıç değeri] için belirtilmiş değere geri getirilmez.

Tarih değiştiğinde sıfırla

Her tarama işleminden sonra veya bilgisayarın tarihi değiştikten sonra bir iş düzenlendiğinde yaprak sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin.

[İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu

Bir dosya adının düzenleneceği pencerede yaprak sayacının başlangıç değerini elle girmek için bu onay kutusunu seçin.

- PaperStream Capture için

[Tara] penceresinde (kontrol/düzenleme için) [Toplu işi tamamla] düğmesine tıkladığınızda bir dosya adı düzenleme penceresi açılır.

Ancak, aşağıdaki durumlarda bir dosya yayımlandığında (çıkış) bu ayar devre dışı bırakılır ve değer düzenlenemez:

- [Hedef] Sekmesi (sayfa 191) içinde [Dosya özellikleri] altında açılır listeden [Yaprak sayısını yazdır] seçilmiş
- [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] açılır listesinden [Toplu iş klasörünü ve yaprak sayısını yazdır] seçilmiş

- PaperStream Capture Pro için

Bir dosya yayımlandığında (oluşturma) bir dosya adı düzenleme penceresi açılır.

Ancak, aşağıdaki durumlarda bir dosya yayımlandığında (çıkış) bu ayar devre dışı bırakılır ve değer düzenlenemez:

- [Hedef] Sekmesi (sayfa 191) içinde [Dosya özellikleri] altında açılır listeden [Yaprak sayısını yazdır] seçilmiş

- [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] açılır listesinden [Toplu iş klasörünü ve yaprak sayısını yazdır] seçilmiş
- Bir çok istasyonlu işlem devam ediyor

Minimum basamak sayısı

Sayfa sayacının minimum basamak sayısını 1 ile 10 arasında bir değer olarak belirtin.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından azsa, boş basamaklar (yüksek basamaklar) sıfırla doldurulur.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından fazlaysa, bütün basamaklar gösterilir.

Örneğin:

Sayfa sayacı değeri	Minimum basamak sayısı	Gösterge
12	3	012
1234	3	1234

DİKKAT

- PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında, her zaman [Yaprak sayacı] için belirtilen başlangıç değeri ayarlıdır.
- [Tarama] Sekmesi (sayfa 175) altında aşağıdakiler ayarlandığında, her bir belgenin ön ve arka yüz görüntülerini tek bir görüntüde birleştirmek için belgelerin ön yüzü taranır ve ardından belgelerin arka yüzü ters sırada taranır. Bu nedenle, yaprak sayacı için numaralar azalan sırada arka yüzdeki görüntülere eklenir.
 - Kullanıcıların [Kaynak] için sanal olarak çift yönlü tarama gerçekleştirmesine olanak tanıyan bir işlevi destekleyen bir tarayıcı (tek taraflı tarayıcı) seçme
 - [Tarama Ayarları] altında [Taraflar] için [Tarayıcı sürücüsü] seçeneğini seçme ve PaperStream IP sürücüsü ayarlarında [Kağıt kaynağı] için [Besleyici (sanal çift taraflı)] seçeneğini seçme

[OK] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Dizin listesi seçenekleri] Penceresi

Bu pencerede, bir dizin bilgisi dosyasına çıkartılan öğeleri belirleyin.

Mevcut ayarlar

Belirtilebilir öğeleri görüntüler.

Birden fazla öğe seçmek için [Shift] veya [Ctrl] tuşunu basılı tutup öğeleri seçin.

[> >] Düğmesi

[Mevcut ayarlar] öğesinde seçilen bir öğeyi [Uygulanan ayarlar] öğesine taşır.

[< <] Düğmesi

[Uygulanan ayarlar] öğesinde seçilen bir öğeyi [Mevcut ayarlar] öğesine taşır.

Uygulanan ayarlar

Oluşturulan öğeleri görüntüler.

Varsayılan olarak tüm mevcut öğeler seçilir.

[Yukarı] Düğmesi

Bu tıklandığında, seçilen öğe [Uygulanan ayarlar] öğesinde bir düzey yukarı taşınır.

[Aşağı] Düğmesi

Bu tıklandığında, seçilen öğe [Uygulanan ayarlar] öğesinde bir düzey aşağı taşınır.

[Dosya başlığına bir alan adı çıkar] Onay Kutusu

[Hedef] Sekmesi (sayfa 191) öğesinde izin bilgisinin dosya formatı "TXT" veya "CSV" olarak ayarlandığında bu onay kutusu görüntülenir.

Bu onay kutusu işaretlenirse, öğe adları izin bilgisi dosyasının birinci satırında oluşturulur.

[Belge için bilgileri birinci sayfaya çıkartın] Onay Kutusu

Belge yığını başına sadece birinci sayfa için izin satırını oluşturmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

İPUCU

- Bu öğe, [Belgeden çıkartılan verleri tek bir satır olarak çıkartın] onay kutusu da seçildiğinde seçilemez.

[Belgeden çıkartılan verleri tek bir satır olarak çıkartın] Onay Kutusu

Onay kutusu seçilmişse, belgede belirtilen sayfadaki alan değerleri teker teker çıkartılır ve tek bir satırda çıkışı alınır.

- PaperStream Capture için
En düşük sayfa numarasına sahip sayfadaki alan değerleri, çıkartılan veriler olarak görüntülenir.
- PaperStream Capture Pro için
Alan değerleri çıkartılan veri olarak oluşturmak için seçilen belgedeki sayfa aşağıdaki gibidir.
 - [Veri Çıkarma alanı açıklaması] altındaki [Uygulanan sayfa] öğesinde [Belirtilen sayfa] için bir sayı belirtildiğinde
Belirtilen sayfadaki alan değerlerinin çıkışı alınır.
 - [Veri Çıkarma alanı açıklaması] altındaki [Uygulanan sayfa] öğesi için [Bütün sayfalar] seçeneği seçildiğinde veya [Tanım Modu] için [Uyumlu Mod] seçeneği seçildiğinde
En düşük numaralı sayfadaki alan değerlerinin çıkışı alınır.

İPUCU

- Bu öge, [Belge için bilgileri birinci sayfaya çıkartın] onay kutusu da seçildiğinde seçilemez.

Karakter dizesi 1 ila 4

Bir dizin bilgisi dosyasına çıkartılan bir karakter dizesini belirleyin.

En fazla 32 karakter belirtilebilir.

Karakter dizelerinin başlangıcındaki ve sonundaki boşluklar silinir.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[Toplu işi iptal et] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Veri Çıkarma] Sekmesi

Veri çıkarma alanı açıklamasını ayarlayın.

DİKKAT

- Bir toplu iş askıya alındığında, iptal edildiğinde veya bir hata durumu varsa [Veri Çıkarma] sekmesindeki öğeler düzenlenemez.

İPUCU

- Bu sekme, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] ögesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Veri Çıkarma alanı açıklaması**Alan listesi**

Alanların ad ve türü liste olarak gösterilir.

[Ekle] Tuşu

Alan eklemek için buna tıklayın.

- PaperStream Capture için
Aşağıdaki türlerin kombinasyonlarıyla 20 adede kadar dosya eklenebilir:
 - Bölgesel OCR
 - Barkod
 - Pasaport
 - Kimlik kartı (TD1)
 - Kimlik kartı (TD2)

- PaperStream Capture Pro için

Aşağıdaki türlerin kombinasyonlarıyla 100 adede kadar dosya eklenebilir:

- Bölgesel OCR
- Barkod
- Pasaport
- Kimlik kartı (TD1)
- Kimlik kartı (TD2)

[Kopyala] Tuşu

Alan listesinden seçilen bir alanı çoğaltıp ve çoğaltılmış alanı eklemek için buna tıklayın.

DİKKAT

- [Tür] için [Bölgesel OCR], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] ve [Kimlik kartı (TD2)] seçilmiş alanların sayısı artı [\[Ayırma\] Sekmesi \(sayfa 253\)](#) altında ayırıcı türü için [Bölgesel OCR] seçilmiş olan ayırıcıların sayısı maksimum sayıya ulaştığında, [Bölgesel OCR], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] ve [Kimlik kartı (TD2)] alanlarının kopyalanması imkansız hale gelir ve bu tuş grileşir.

[Sil] Tuşu

Seçili alanını silmek için buna tıklayın.

Alan Numarası

"Alan sayısı (ayarlanan alan sayısı/maksimum alan sayısı)" ögesini gösterir.

[Barkod Seçenekleri] Tuşu

[\[Barkod Seçenekleri\] Penceresi \(Veri Çıkarma\) \(sayfa 247\)](#) ögesini görüntülemek için buna tıklayın.

Tanım Modu

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Aşağıdaki modlar arasından çıkartılan veriler alanlarını tanımladığınız bir mod seçin:

- Standart Mod

Bunu seçtiğinizde, PaperStream Capture Pro tarafından desteklenen modda veri çıkarma alanlarını belirleyebilirsiniz.

Eklenen veri çıkarma alanları belirtilen sayfalara uygulanır. Ancak, [Alan özellikleri] altında [Tür] için [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] belirlendiğinde bunlar bütün sayfalara uygulanır.

100 adede kadar veri çıkarma alanı belirlenebilir.

- Uyumlu Mod

Bunu seçtiğinizde, PaperStream Capture tarafından desteklenen modda veri çıkarma alanlarını belirleyebilirsiniz.

Eklenen veri çıkarma alanları tüm sayfalara uygulanır.

Aşağıdaki türlerin kombinasyonlarıyla 20 adede kadar veri çıkarma alanı belirlenebilir:

- Bölgesel OCR
- Barkod
- Pasaport
- Kimlik kartı (TD1)
- Kimlik kartı (TD2)

Alan özellikleri

Alan listesinde seçilen alanın ayrıntıları gösterilir.

- PaperStream Capture için

Ad

Bir alan adı gösterilir. Girişi alanına karakterler adı girerek elle değiştirebilirsiniz.

Tür

Bir alan türü seçin.

Buna tıklandığında bir listede aşağıdaki alan türleri açılır.

- Bölgesel OCR
Bölgesel OCR'nin algılama sonucunu bir alan değeri olarak uygulamak için bunu seçin.
- Barkod
Barkod tanıma sonucunu bir alan değeri olarak uygulamak için bunu seçin.
- Pasaport
Bir pasaporttan elde edilen bir değeri bir alan değeri olarak kullanmak için bunu seçin.
Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir:
Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- MRZ üst kısmı
- MRZ alt kısmı
- Verildiği ülke
- Soyadı
- Ad
- Pasaport numarası
- Uyruk
- Doğum tarihi
- Cinsiyet
- Son kullanma tarihi
- Personel numarası

Bir pasaport tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (44 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Pasaport Algılama Parametreleri \(sayfa 384\)](#).

Bir pasaport PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü ile tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (44 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Pasaport Algılama Parametreleri \(sayfa 384\)](#).

- Kimlik kartı (TD1)

Alan değeri olarak ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) standardına (Doc 9303) uygun bir TD1 (ID-1 boyutu) kimlik kartından elde edilen bir değeri kullanmak için bunu seçin.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir:

Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- MRZ üst kısmı
- MRZ orta kısım
- MRZ alt kısmı
- Verildiği ülke
- Belge numarası
- MRZ üst kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler
- Doğum tarihi
- Cinsiyet
- Son kullanma tarihi
- Uyruk
- MRZ orta kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler
- Soyadı
- Ad

Bir kimlik kartı (TD1 kartı) tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (30 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD1\) Algılama Parametreleri \(sayfa 386\)](#).

Bir kimlik kartı (TD1 kartı) PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü ile tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (30 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD1\) Algılama Parametreleri \(sayfa 386\)](#).

- Kimlik kartı (TD2)

Alan değeri olarak ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) standardına (Doc 9303) uygun bir TD2 (ID-2 boyutu) kimlik kartından elde edilen bir değeri kullanmak için bunu seçin.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir:

Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- MRZ üst kısmı
- MRZ alt kısmı
- Verildiği ülke

- Soyadı
- Ad
- Belge numarası
- Uyruk
- Doğum tarihi
- Cinsiyet
- Son kullanma tarihi
- Opsiyonel bilgiler

Bir kimlik kartı (TD2 kartı) tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (36 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD2\) Algılama Parametreleri \(sayfa 388\)](#).

Bir kimlik kartı (TD2 kartı) PaperStream IP (TWIN) sürücüsü ile tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (36 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD2\) Algılama Parametreleri \(sayfa 388\)](#).

DİKKAT

- [Tür] için [Bölgesel OCR], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] ve [Kimlik kartı (TD2)] seçilmiş alanların sayısı artı ayırıcı için [Bölgesel OCR] seçilmişse, ayırıcıların sayısı [Ayırma] sekmesindeki yazı maksimum sayıya ulaştığında, [Bölgesel OCR], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] ve [Kimlik kartı (TD2)] kullanılamaz hale gelir ve gri renkte görünür.
- PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılırken, bir pasaporttaki MRZ otomatik olarak algılanamaz.
Bir pasaportu taradıktan sonra, [Tara] penceresindeki (kontrol/düzenleme için) araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] seçeneğini seçin ve tanıma alanı olarak MRZ'nin bilgileri içeren kısmını (44 karakter/rakam) belirtin.

Alan

Veri çıkarma için alanları ayarlayın.

Otomatik Tespit

[Tür] için [Barcode] seçilirse bu gösterilir.

Taranan görüntünün tamamını kontrol etmek ve barkodları tespit etmek için bunu seçin.

Alanı Belirtin

[Tür] için [Barcode] seçilirse bu gösterilir.

[Alan Tanımı>>] tuşunu etkinleştirmek için bunu seçin.

[Alanı tanımla >>] Düğmesi

[Bölgesel OCR] için [Tür] seçilirse bu gösterilir.

Bu düğmeye tıklanınca algılama alanının ayarlanacağı [Çizim Bölgesi Penceresi \(Veri Çıkarma\) \(sayfa 248\)](#) penceresi açılır.

OCR dili

[Bölgesel OCR] için [Tür] seçilirse bu gösterilir.

Açılan listeden Bölgesel OCR ile algılanacak bir dil seçin.

Ayrıntılar için, bkz. [Bölgesel OCR Algılama Parametreleri \(sayfa 382\)](#).

DİKKAT

- Dil olarak Arapçayı seçerseniz, PaperStream Capture'ı Arapça bir işletim sisteminde kullanmanız önerilir.

Barkod türü

[Barkod] için [Tür] seçilirse bu gösterilir.

Tespit edilecek barkod türünü seçmek için tıklayın.

Ayrıntılar için, bkz. [Barkod Türleri Ve Algılama Parametreleri \(sayfa 377\)](#).

Yanlış alan değeri

Bu, [Tür] için [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] seçildiğinde görüntülenir.

Açılır listeden, bir toplu tarama yayımlandığında (çıkış) geçersiz bir alan değeri tespit edilirse yapılacak olan bir eylem seçin.

- Bir hata olarak algıla
Algılama sonucu hatalı bir alan değeri içeriyorsa, toplu tarama yayımlanmaz (oluşturulmaz) ve düzenleme penceresi belirtilen yanlış alan değeriyle birlikte görünür.
- [Bir onay mesajı görüntüle]
Algılama sonucu hatalı bir alan değeri içeriyorsa, bir olay mesajı gösterilir.
[Gönder] düğmesine tıklarsanız, toplu tarama olduğu gibi yayımlanır (çıkartılır).
[Hayır] düğmesine tıklarsanız, toplu tarama yayımlanmaz (oluşturulmaz) ve düzenleme penceresi belirtilen yanlış alan değeriyle birlikte görünür. Ancak, [Tarama] sekmesinde [Ekran seçenekleri] ögesinde [Yayınlama hızına öncelik ver] onay kutusu işaretlenmişse, düzenleme penceresi gösterilmez, bir hata tespit edilir ve [Toplu iş yöneticisi] penceresinde gösterilir.
- Değeri bir hata olarak algılamadan toplu taramayı serbest bırak
Algılama sonucu hatalı bir alan değeri içeriyorsa, toplu tarama olduğu gibi yayımlanır (çıkartılır).

- PaperStream Capture Pro için

Ad

Bir alan adı gösterilir. Girişi alanına karakterler adı girerek elle değiştirebilirsiniz.

Tür

Bir alan türü seçin.

Buna tıklandığında bir listede aşağıdaki alan türleri açılır.

- Manuel Giriş

Bir alan değerini elle girmek için bunu seçin.

- Bölgesel OCR

Bölgesel OCR'nin algılama sonucunu bir alan değeri olarak uygulamak için bunu seçin.

- Barkod

Barkod tanıma sonucunu bir alan değeri olarak uygulamak için bunu seçin.

- Sistem

Sistem değerini bir alan değeri olarak uygulamak için bunu seçin.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- İş Adı
- Toplu iş adı
- Kullanıcı adı
- Durak adı
- Çevre değeri
- Tarama Tarihi
- Tarama Zamanı (SSddss-24saat)
- Oluşturulacak yüz

"Kullanıcı adı", "Durak adı" ve "Çevre değeri" için değerler, belgeleri taramak için kullanılan bilgisayardan elde edilen değerlerdir.

- Seçim Listesi

[[Seçim listesi için tanım](#)] Penceresi (sayfa 250) içinde ayarlamış değerlerin bir listesinden bir alan değeri olarak uygulanmış bir değer seçmek için bunu seçin.

- Veritabanı Otomatik Doldur

Bir veritabanından elde edilen bir değeri bir alan değeri olarak uygulamak için bunu seçin.

- Kombinasyon

Diğer alan değerlerini kombine ederek oluşturulan bir değeri bir alan değeri olarak uygulamak için bunu seçin.

- Böl

Barkod algılama sonucu değerini bölerek oluşturulan bir değeri bir alan değeri olarak uygulamak üzere bunu seçin.

- JSON Ayırıştırma

JSON ayırıştırma işlemi için kullanılan bir barkod algılama sonucu değerini bir alan değeri olarak uygulamak üzere bunu seçin.

- JSON Değeri

JSON ayrıştırma işlemi sonucundan elde edilen bir değeri bir alan değeri olarak uygulamak için bunu seçin.

- Pasaport

Bir pasaporttan elde edilen bir değeri bir alan değeri olarak kullanmak için bunu seçin.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir:

Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- MRZ üst kısmı
- MRZ alt kısmı
- Verildiği ülke
- Soyadı
- Ad
- Pasaport numarası
- Uyruk
- Doğum tarihi
- Cinsiyet
- Son kullanma tarihi
- Personel numarası

Bir pasaport tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (44 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Pasaport Algılama Parametreleri \(sayfa 384\)](#).

Bir pasaport PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü ile tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (44 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Pasaport Algılama Parametreleri \(sayfa 384\)](#).

- Kimlik kartı (TD1)

Alan değeri olarak ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) standardına (Doc 9303) uygun bir TD1 (ID-1 boyutu) kimlik kartından elde edilen bir değeri kullanmak için bunu seçin.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir:

Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- MRZ üst kısmı
- MRZ orta kısım
- MRZ alt kısmı
- Verildiği ülke
- Belge numarası
- MRZ üst kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler
- Doğum tarihi
- Cinsiyet

- Son kullanma tarihi
- Uyruk
- MRZ orta kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler
- Soyadı
- Ad

Bir kimlik kartı (TD1 kartı) tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (30 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD1\) Algılama Parametreleri \(sayfa 386\)](#).

Bir kimlik kartı (TD1 kartı) PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü ile tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (30 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD1\) Algılama Parametreleri \(sayfa 386\)](#).

- Kimlik kartı (TD2)

Alan değeri olarak ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) standardına (Doc 9303) uygun bir TD2 (ID-2 boyutu) kimlik kartından elde edilen bir değeri kullanmak için bunu seçin.

Fare işaretini bu öğenin üzerine koyarsanız aşağıdaki alt menü öğeleri gösterilir: Alt menü öğeleri arasından belirtilecek formatı seçin.

- MRZ üst kısmı
- MRZ alt kısmı
- Verildiği ülke
- Soyadı
- Ad
- Belge numarası
- Uyruk
- Doğum tarihi
- Cinsiyet
- Son kullanma tarihi
- Opsiyonel bilgiler

Bir kimlik kartı (TD2 kartı) tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (36 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD2\) Algılama Parametreleri \(sayfa 388\)](#).

Bir kimlik kartı (TD2 kartı) PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü ile tarandığında, MRZ'nin (Makine Tarafından Okunabilen Bölge) [Alan özellikleri] altında [Tür] için bilgi içeren kısmı (36 karakter/rakam) otomatik olarak bir algılama alanı olarak belirlenir. Ayrıntılar için, bkz. [Kimlik Kartı \(TD2\) Algılama Parametreleri \(sayfa 388\)](#).

DİKKAT

- [Tür] için [Bölgesel OCR], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] ve [Kimlik kartı (TD2)] seçilmiş alanların sayısı artı ayırıcı için [Bölgesel OCR] seçilmişse, ayırıcıların sayısı [Ayırma] sekmesindeki yazı maksimum sayıya ulaştığında, [Bölgesel OCR], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] ve [Kimlik kartı (TD2)] kullanılamaz hale gelir ve gri renkte görünür.

Alan

Veri çıkarma için alanları ayarlayın.

Otomatik Tespit

[Tür] için [Barkod] veya [JSON Ayırıştırma] seçeneğini seçin.

Taranan görüntünün tamamını kontrol etmek ve barkodları tespit etmek için bunu seçin.

Alanı Belirtin

[Tür] için [Barkod] veya [JSON Ayırıştırma] seçeneğini seçin.

[Alan Tanımı>>] tuşunu etkinleştirmek için bunu seçin.

[Alanı tanımla >>] Düğmesi

[Tür] için [Manuel Giriş], [Bölgesel OCR], [Barkod] veya [JSON Ayırıştırma] seçeneğini seçerseniz bu gösterilir.

Bu düğmeye tıklanınca algılama alanının ayarlanacağı [Çizim Bölgesi Penceresi \(Veri Çıkarma\) \(sayfa 248\)](#) penceresi açılır.

[Kurulum] Düğmesi

[Seçim Listesi] için [Tür] seçilirse bu gösterilir.

Bu düğmeye tıklayınca [Seçim listesi için tanım] penceresi açılır.

Böl No

[Tür] için [Böl] seçilirse bu gösterilir.

Bunun sadece [Böl] ögesi [Uzunluk] veya [Özelleştir] haricinde bir seçeneğe ayarlanmışsa gösterileceğine dikkat edin.

1 ile 3.741 arasında bir değer kullanarak, bölünen alanların bir listesi dahilinde alan sayısını belirleyin.

Karakter

[Tür] için [Böl] seçilirse bu gösterilir.

Bunun sadece [Böl] ögesi [Uzunluk] ve [Özelleştir] olarak ayarlandığında gösterileceğine dikkat edin.


Tanıma sonucundan elde edilmiş bir karakter dizesinin birinci ve son karakterlerine denk gelen sayıları 1 ile 3.741 arasından seçin.

Öznitelik

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirsiniz:

- Gerekli

Bu seçeneği seçtiğinizde alan için bir değer girmek gerekir.

Aşağıdaki koşullar sağlandığında, fare işaretini bu öğenin üzerine getirdiğinizde  gösterilir.

- [Tanım Modu] için [Standart Mod] seçilmiş
- [Tür] için [Barkod], [Bölgesel OCR], [Veritabanı Otomatik Doldur], [Böl], [JSON Değeri], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] seçilmiş
- [Öznitelik] için [Gerekli] seçilmiş

 öğesine tıkladığınızda [\[Alternatif seçenek\] Penceresi \(sayfa 252\)](#) penceresi açılır.

- Salt okunur

Bu seçeneği seçtiğinizde alan sadece okunur bir alan olur.

- Yapışan

Bu öğeyi seçtiğinizde, belgenin birinci sayfasının alan değeri belgenin tüm sayfalarına ayarlanır. [Uygulanan sayfa] öğesinin ayarı göz ardı edilir.


[Tür] için [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] belirlendiğinde bu seçilemez.

- Veritabanında Arama

Bu, [Tür] için [Manuel Giriş], [Barkod] veya [Bölgesel OCR] belirlenmişse seçilebilir.

Bu seçeneği seçtiğinizde, [\[ODBC Veri Kaynağı\] Penceresi \(sayfa 251\)](#) öğesinde belirlenen bir veritabanıyla bir bağlantı oluşturur.

[ODBC Veri Kaynağı] penceresini görüntülemek için fare imlecini bu öğenin üzerine

getirdiğinizde görüntülenen  öğesine tıklayın.

[Alan Gizle] Onay Kutusu

Bu, [Tür] için [Manuel Giriş], [Bölgesel OCR], [Barkod], [JSON Ayırıştırma], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] haricinde bir seçenek seçerseniz görüntülenir.

Bu onay kutusunu işaretlediğinizde, indeks düzenleme alan panelinde bir alan görüntülenmez.

OCR dili

[Tür] için [Manuel Giriş] veya [Bölgesel OCR] seçeneğini seçtiğinizde görüntülenir.

Açılan listeden Bölgesel OCR ile algılanacak bir dil seçin.

Ayrıntılar için, bkz. [Bölgesel OCR Algılama Parametreleri \(sayfa 382\)](#).

Barkod türü

[Tür] için [Barkod] veya [JSON Ayırıştırma] seçeneğini seçin.

Tespit edilecek barkod türünü seçmek için tıklayın.

Ayrıntılar için, bkz. [Barkod Türleri Ve Algılama Parametreleri \(sayfa 377\)](#).

Böl

[Barkod] için [Tür] seçilirse bu gösterilir.

Barkodun algılama sonucunu bölmek için bunu kullanın.

[Bölmeyi Kullan] Onay Kutusu

Barkodun algılama sonucunu bölmek için bunu kullanın.

Aşağıdaki bölme yöntemleri mevcuttur:

- Karakter

Sınırlayıcı olarak hangi karakterin kullanılacağını belirleyin.

- Uzunluk (Sabit)

Tanıma sonucunu değer için belirlenmiş karakter sayısına bölecek 1 ile 3.741 arasında bir değer belirleyin.

- Uzunluk (Özelleştir)

[Tür] için [Böl] seçeneğinin ayarlandığı alan için [Karakter] ögesinde tanıma sonucundan elde edilmiş bir karakter dizesinin birinci ve son karakterlerine denk gelen sayıları 1 ile 3.741 arasından seçin.

Alan Değeri Özellikleri

Alan değeri özelliklerini belirleyin.

Bu, bir alanın [Tür] ögesi için [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] haricinde bir öge seçildiğinde görüntülenir.

SharePoint'i kaydetme hedefi olarak ayarladıysanız, değer SharePoint alan değeriyle senkronizedir. Ancak bu ayar değerlerinin hiçbirini değiştiremezsiniz.

Tür

Aşağıdakilerden bir alan değeri türü seçebilirsiniz:

- Metin

- Sayı

[Sayı] seçeneğini seçerseniz, [Ondalık hane sayısı] ögesini de belirleyin.

- Para Birimi

[Para Birimi] seçeneğini seçerseniz, [Ondalık hane sayısı] ve [Para birimi formatı] ögesini de belirleyin.

- Tarih ve saat

- Boolean

Bir alan değerinin seçtiğiniz türe göre aşağıdaki gibi kontrol edildiğine dikkat edin:

- Metin

Alan değerinin bir karakter dizesi olup olmadığı kontrol edilir.

- Sayı

Alan değerinin bir sayı olup olmadığı kontrol edilir. Bir sayı değilse veya ondalık hane sayısı belirlenen ondalık hane sayısından farklıysa (bir sayı olsa bile), alan panelinde bir uyarı mesajı görüntülenir.

Alan değeri rakam grubu ayırıcıları içeriyorsa, rakam grubu ayırıcılarının konumu yok sayılır. Ancak bir rakam grubu ayırıcısı baştaysa, alan panelinde bir uyarı mesajı görüntülenir.

- Para Birimi

Alan değerinin bir sayı olup olmadığı ya da başında veya sonunda belirlenen bir para birimi simgesi bulunan bir sayı olup olmadığı kontrol edilir.

Ondalık hane sayısı belirlenen ondalık hane sayısından farklıysa, alan panelinde bir uyarı mesajı görüntülenir.

Alan değeri rakam grubu ayırıcıları içeriyorsa, rakam grubu ayırıcılarının konumu yok sayılır. Ancak bir rakam grubu ayırıcısı baştaysa, alan panelinde bir uyarı mesajı görüntülenir.

- Tarih ve saat

Alan değerinin belirlenen tarih ve saat formatında bir değer olup olmadığı kontrol edilir.

Tarih ve saat formatı, [Denetim Masası] → [Saat, Dil ve Bölge] → [Bölge ve Dil] altında [Bölge ve Dil] penceresinde [Biçimler] sekmesinde belirlenen formatı takip eder.

- Boolean

Alan değerinin bir Boolean karakter dizesi (doğru/yanlış) olup olmadığı veya bir sayı olup olmadığı kontrol edilir.

Bir Boolean karakter dizesiyse küçük-büyük harfe duyarlı değildir.

Bir sayıysa, "0" "yanlış" ve "0" haricinde bir değer "doğru" anlamına gelir.

Daha kapsamlı bir kontrol yapmak istiyorsanız [Alan Kuralları] ögesine daha fazla ayar ekleyin.

Yanlış alan değeri

Bu, [Tür] için [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] seçildiğinde görüntülenir.

Açılır listeden, bir toplu tarama yayımlandığında (çıkış) geçersiz bir alan değeri tespit edilirse yapılacak olan bir eylem seçin.

- Bir hata olarak algıla

Algılama sonucu hatalı bir alan değeri içeriyorsa, toplu tarama yayımlanmaz (oluşturulmaz) ve düzenleme penceresi belirtilen yanlış alan değeriyle birlikte görünür.

- [Bir onay mesajı görüntüle]

Algılama sonucu hatalı bir alan değeri içeriyorsa, bir olay mesajı gösterilir.

[Gönder] düğmesine tıklarsanız, toplu tarama olduğu gibi yayımlanır (çıkartılır).

[Hayır] düğmesine tıklarsanız, toplu tarama yayımlanmaz (oluşturulmaz) ve düzenleme penceresi belirtilen yanlış alan değeriyle birlikte görünür. Ancak, [Tarama] sekmesinde [Ekran seçenekleri] ögesinde [Yayınlama hızına öncelik ver] onay kutusu işaretlenmişse, düzenleme penceresi gösterilmez, bir hata tespit edilir ve [Toplu iş yöneticisi] penceresinde gösterilir.

- Değeri bir hata olarak algılamadan toplu taramayı serbest bırak

Algılama sonucu hatalı bir alan değeri içeriyorsa, toplu tarama olduğu gibi yayımlanır (çıkartılır).

Alan Kuralları

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Alan değeri için bir karakter dizesi kuralı belirleyin.

Bu, bir alanın [Tür] ögesi için [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] haricinde bir öge seçildiğinde görüntülenir.

[Karakter Maskesi] Onay Kutusu

Bir normal ifade belirlemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Giriş alanına elle bir normal ifade girin veya [Kural] düğmesiyle bir tanesini seçin.

[Kural] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayınca, bir normal ifade için belirlenebilir öğeler görüntülenir.

Aşağıdakileri seçebilirsiniz:

- Herhangi bir karakter (.)
- Alfabetik karakterler (A-Z, a-z)
- Nümerik karakterler (0-9)
- Önceki karakterin bir veya daha fazla kullanılması (+)
- Önceki karakterin sıfır veya daha fazla kullanılması (*)

[Algılama için kullanın] Onay Kutusu

Bu [İngilizce], [Fransızca], [Almanca], [İtalyanca], [İspanyolca], [Rusça], [Türkçe], [Yunanca], [Portekizce], [İsveççe], [Felemenkçe], [Lehçe], [Çekçe], [Rumence], [Ukraynaca], veya [Endonezce] seçeneklerinden biri [OCR dili] olarak seçildiğinde görüntülenir.

Bir belgenin, normal ifadeler için belirlenmiş kurallara göre Bölgesel OCR ile taranması için bu onay kutusunu işaretleyin.

Algılama doğruluğu [Karakter Maskesi] ayarına bağlı olarak azalabilir.

DİKKAT

- Aşağıdaki bir normal ifadenin sözdizimini girerseniz, beklenen sonuçları elde edemezsiniz:

\, \$, ?, {n}, {n,}, {n,m}, (?pattern), (?=pattern), (?!pattern), \B, \cx, \d, \D, \f, \n, \r, \S, \s, \t, \v, \w, \W, \xn, \n, \nm, \nml, \un

- Tanınacak karakterlerden açıkça farklı karakterlerle eşleşen normal bir ifade belirlerseniz beklenen sonuçları elde edemezsiniz.

[Uzunluk] Onay Kutusu

Kullanılabilir karakter sayısını belirlemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Karakter sayısı 1 ile 255 arasında belirlenebilir.

SharePoint'i kaydetme hedefi olarak ayarladıysanız, değer SharePoint alan değeriyle senkronizedir.

[Nümerik Değer] İşaret Kutusu

Kullanılabilir rakam aralığını belirlemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Rakam aralığı -1,79E+308 ile 1,79E+308 arasında seçilebilir.

SharePoint'i kaydetme hedefi olarak ayarladıysanız, değer SharePoint alan değeriyle senkronizedir.

Uygulanan sayfa

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Alanı belirtilen sayfalar uygulayın.

Bu, bir alanın [Tür] ögesi için [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] haricinde bir öge seçildiğinde görüntülenir.

[Tanım Modu] için [Uyumlu Mod] seçildiğinde bu öge görüntülenmez.

Belirtilen sayfa

Belirlenecek bir sayfanın sayfa numarasına denk gelen 1 ile 999 arasında bir değeri elle girin.

Belgeler tarandıktan hemen sonra, alanlar her bir belge yığınındaki girilen değer tarafından belirtilen sayfaya uygulanır.

[Belirtilen sayfa] için değer, bir sayfa için görüntüleyicide görüntülenen sayfa için alan panelindeki çıkartılan verileri düzenleyerek değiştirilebilir.

Bütün sayfalar

Bütün sayfaları belirtir.

Ayrıca Bakınız

[Taranan Belgelerden Barkod Bilgilerinin Çıkarılması \(sayfa 117\)](#)

[Taranan Belgelerden Metin Bilgilerinin Çıkarılması \(sayfa 119\)](#)

[Veri Çıkarma İçin Gelişmiş Ayarlar \(sayfa 156\)](#)

[Barkod Seçenekleri] Penceresi (Veri Çıkarma)

Bu, barkodlar için bir tespit yöntemi ve çıkış yöntemi ayarlama penceresidir.

[Bir UTF-8 QR kodu kullanın] Onay Kutusu

Bir QR kodunu UTF-8 karakter kodu olarak tanımak için bu onay kutusunu işaretleyin.

[Bir iki boyutlu kodda kontrol kodundan [NUL] sonra verileri dahil et] Onay Kutusu

İki boyutlu bir kod tanındığında verilerde kontrol kodu [NUL] bulunsa bile, tüm bilgileri oluşturmak için bu onay kutusunu seçin.

Çizim Bölgesi Penceresi (Veri Çıkarma)

Bu pencere, verilerin çıkartıldığı bir alan için tespit alanlarını ayarlamak içindir.

Ad

Algılanacak alan için ayarlamak istediğiniz alan özelliğinin adını gösterir. Açılır listeyi görüntülemek için tıklayıp ayarlanacak alanı değiştirin.

Araç çubuğu

Algılanacak alanı kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.

Araç çubuğunda gösterilmeyen araçları seçmek için küçük resmin sağ yanındaki ▼ işaretine tıklayın.

Görüntü

Ekle

Başka bir belgeyi tarayıp seçili olan belgenin sonuna ekler.

Taranan görüntülerle aynı ayarlarda tarama gerçekleştirmek için tıklayın.

Değiştir

Başka bir belge tarar ve seçili sayfayı taranan sayfayla değiştirir.

Taranan görüntülerle aynı ayarlarda tarama gerçekleştirmek için tıklayın.

90 derece döndür

Seçilen sayfayı 90 derece sağa döndürür.

-90 derece döndür

Seçilen sayfayı 90 derece sola döndürür.

180 derece döndür

Seçilen sayfayı 180 derece döndürür.

Sil

Seçili sayfayı siler.

Çalışma modu

Çizim bölgesi

Bir alan için algılama alanını değiştirir.

Taranan görüntüde, bir alan değerini tespit etmek için bir alanı tıklayıp sürükleyin.

Sadece bir alan belirlenebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.

Alan panelinde algılama sonucunun gösterileceği algılama alanını seçin.

- PaperStream Capture Pro için

Alan özelliklerinde [Tür] için [Manuel Giriş] veya [Bölgesel OCR] seçilmişse, tanınacak karakter türünü seçme alanı açılır. Görüntülenen alanda, açılan menüden bir tanınacak karakter türünü seçin ve gerekli karakter sayısını belirtin. Karakter sayısını 1 ile 2.147.483.647 arasında seçin. Desteklenen diller İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Türkçe, Yunanca, Portekizce, İsveççe, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Rumence, Ukraynaca ve Endonezce'dir. Yukarıdakiler haricindeki diller için algılanacak karakter türleri seçilemez ve karakterler SimpleText olarak tanınmaz. Aşağıda algılanacak karakter türleri gösterilmektedir.

Tür	Açıklama	Örnek
SimpleText	Sınır çizgileri olmayan veya altı çizili olmayan karakterleri tespit eder.	EXAMPLE
UnderlinedText	Altı çizili karakterleri tespit eder.	<u>EXAMPLE</u>
TextInFrame	Bir çerçeve içinde olan karakterleri tespit eder.	EXAMPLE
GreyBoxes	Bir gri arka plan üzerindeki beyaz arka planlı karakterleri tespit eder.	E X A M P L E
CharBoxSeries	Ayrılmış çerçeveler içinde olan karakterleri tespit eder.	E X A M P L E
SimpleComb	Alt çizgili ve kısa çizgilerle ayrılmış karakterleri tespit eder.	E X A M P L E
CombInFrame	Bir çerçeve içinde olan ve kısa çizgilerle ayrılmış karakterleri tespit eder.	E X A M P L E
PartitionedFrame	Bir çerçeve içinde olan ve çizgilerle ayrılmış karakterleri tespit eder.	E X A M P L E

El Aracı

Görüntü ekranında ilerleyin.

Büyüteç

Fare işaretçisinin üzerine konulduğu yerlerde alanı büyütür.

Dikdörgeni büyült

Fare işaretçisinin sürüklenmesiyle belirlenen alanı büyütür.

Görüntüle**Uzaklaştır**

Sayfayı bir ölçek uzaklaştırır.

Yakınlaştır

Sayfayı bir ölçek yakınlaştırır.

Tamamına sığdır

Sayfanın tamamını görüntüleyici alana sığacak şekilde gösterir.

Genişliğe sığdır

Sayfayı görüntüleyici genişliğine sığacak şekilde gösterir.

%100

Sayfayı görüntüleyicide belgenin gerçek boyutuyla görüntüler.

Görüntüleyici

Taranan görüntüyü gösterir.

Alan paneli

Her alanda bir değer görüntüler.

[Tara] Düğmesi

Belge taramayı başlatmak için bu tuşa tıklayın.

[Tamam] Tuşu

Alan ayarlarını uygulamak ve [Ayırma] sekmesine dönmek için bu tuşa tıklayın.

[İptal] Düğmesi

[Ayırma] sekmesine dönmek için bu tuşa tıklayın.

[Seçim listesi için tanım] Penceresi

Bir listede görüntülenecek çıkartılan veriler değeri bu pencerede tanımlanabilir.

Giriş alanı

Bir listede görüntülenecek çıkartılan veriler değerlerini görüntüler.

[Veritabanından içe aktar] Onay Kutusu

Çıkartılan veri değerlerini veritabanından bir listede görüntülemek üzere içeri aktarmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

[Kurulum] Düğmesi

[\[ODBC Veri Kaynağı\] Penceresi \(sayfa 251\)](#) ögesini görüntülemek için bu düğmeye tıklayın.

[Listelenmeyen bir Değerin Girilmesine İzin Ver] Onay Kutusu

Çıkarılan veri değerlerini elle bir listede görüntülemek üzere girmek için bu onay kutusunu işaretleyin.

[Yinelenenler sil. sonra sırala] Onay Kutusu

Yinelenmiş verileri silmek ve bunları artan sırada sıralamak için bu kutuyu işaretleyin.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[Toplu işi iptal et] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[ODBC Veri Kaynağı] Penceresi

Çıkarılan veriler için kullanılan ODBC veri kaynağı ve ODBC veri kaynağını bağlama bilgisi bu pencerede yapılandırılabilir.

Veri Kaynağı Özelliği**ODBC Veri Kaynağı**

Açılan listede tanımlı olan ODBC veri kaynaklarının bir listesini görüntüler.

Çıkarılan veriler için kullanılacak veri kaynağını listeden seçin.

Listede, çıkarılan veriler için kullanılabilen en fazla 1.000 adet ODBC veri kaynağı gösterilebilir.

[Yenile] Düğmesi

Tanımlı olan ODBC veri kaynaklarının bir listesini yeniler.

Kullanıcı adı

Seçilen veri kaynağına bağlanmak için bir kullanıcı adı girin.

Parola

Seçilen veri kaynağına bağlanmak için bir parola girin.

[Bağlan] Düğmesi

Seçilen veri kaynağına bağlanır.

Seçim Listesi Bilgisi**Tablo**

Açılan listeden seçilen veri kaynağı için ayarlanmış olan bir tablo listesi görüntüler.

Kullanılacak tabloyu listeden seçin.

Arama Alanı

Açılan listeden seçilen tablo için ayarlanmış olan bir alan listesi görüntüler.

Kullanılacak alanı listeden seçin.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

Ayrıca yapılandırılan değerler [Veri Çıkarma] sekmesindeki her ayara uygulanır.

[Toplu işi iptal et] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Alternatif seçenek] Penceresi

Alan değeri tanınmıyorsa, alternatif bir karakter dizesi ayarlayın.

Varsayılan olarak [Boş karakter] ayarlanmıştır.

Bir alan değeri çıkartması başarısız olduğunda alternatif değer**Boş karakter**

Alan değeri için bir boş karakter ayarlamak için bunu seçin.

Sıralı numara

Alan değerine sıralı bir sayı eklemek için bunu seçin.

[Sıralı numara] için başlangıç değeri ve minimum basamak sayısı [Sıralı numara seçenekleri] ögesinde belirlenebilir.

Herhangi bir karakter

Alan değeri için karakter dizesi ayarlamak için bunu seçin.

Giriş alanına bir karakter dizesi girin.

Varsayılan olarak "REPLACEMENT" belirtilmiştir.

[Herhangi bir karakterden sonra sıralı numara ekle] onay kutusu işaretliyse, eklenen sayıyı içeren 128 karaktere kadar bir karakter dizesi girebilirsiniz.

Sadece boşluklardan oluşan bir karakter dizesi belirlenemez.

Karakter dizesinin önüne veya arkasına bir boşluk girerseniz, boşluk silinir.

[Herhangi bir karakterden sonra sıralı numara ekle] Onay Kutusu

[Herhangi bir karakter] için belirlenmiş karakter dizesinden sonra [Sıralı numara] için belirlenmiş sayıyı eklemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Örneğin, [Sıralı numara seçenekleri] ögesinde [Herhangi bir karakter] için "Müşteri", [Başlangıç değeri] için "1" ve [Minimum basamak sayısı] için "4" belirlenmişse, alternatif karakter dizesi "Müşteri0001" olur.

Sıralı numara seçenekleri**Başlangıç değeri**

[Sıralı numara] için başlangıç değeri olarak 1 ile 9999 arasında bir değer belirleyin.

Varsayılan değer "1"dir.

Minimum basamak sayısı

[Sıralı numara] için minimum hane sayısı olarak 1 ile 10 arasında bir değer belirleyin.

Varsayılan değer "4"tür.

DİKKAT

- Alan değeri, aşağıdaki durumlar için bir boş karakterdir.
 - [Tarama] Sekmesi (sayfa 175) içinde [Görüntü Ekran Seçenekleri] öğesinde [Dizinlemeyi Atla] onay kutusu işaretlenmişse
 - [Veri Çıkarma] Sekmesi (sayfa 233) içinde [Uygulanan sayfa] öğesinde [Belirtilen sayfa] için belirlenmiş olan sayfa sayısı, gerçek taranan sayfa sayısından daha büyükse

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygulamak ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Ayırma] Sekmesi

- PaperStream Capture için
Belgelerin nasıl ayrılacağı ayarlanabilir.
Belgeler ayrıldığı zaman, [Dosya Adı Seçeneği] için "Belge sayacı" değeri artar.
- PaperStream Capture Pro için
Belgelerin ve toplu işlerin nasıl ayrılacağı ayarlanabilir.
Belgeler veya toplu işler ayrıldığı zaman, [Dosya Adı Seçeneği] için "Belge sayacı" değeri artar.
[Hedef] Sekmesi (sayfa 191) altında, [Dosya Adı Seçeneği] öğesinde dosya adı ayarlarında bir dosya adı ögesi olarak "Belge sayacı" belirlendiği zaman, dosya adını değiştirmek için belge ayırma fonksiyonunu kullanabilirsiniz.

İPUCU

- Bu sekme, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Belge ayırıcıyı algıla

Ne tür bir belge ayırma kullanılacağını belirtin. Bir şey seçilmezse, belgeler bölünmez.
Aşağıdaki ayırma modlarından birini seçebilirsiniz:

Boş sayfa

Boş sayfalar kullanarak bir belge yığını bölmek için bunu seçin.

[Ayırıcıyı kaldır] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılmış belgelerin görüntülerini silmek için bu onay kutusunu seçin.
Ayırıcı görüntüyü ilk sayfa olarak kullanmak için bu onay kutusunu seçin.

[Her iki yüz boşsa bir belgeyi ayır] Onay Kutusu

Bir belge yığınının ancak bir belgenin her iki yüzü boşsa bölünmesi için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu onay kutusu işaretlenmiş olsa bile, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Taraflar] için [Tek taraflı] seçilmişse ve bir belgenin taranan tarafı boşsa, bir belge yığınının bölüneceğine dikkat edin.

PaperStream Capture için, bu onay kutusu sadece PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü için gösterilir.

Sayfa sayısı

Belirli bir sayfa sayısı kullanarak bir belge yığınının daha küçük yığılara bölmek için bunu seçin. Belgelerin ayrılacağı sayfa sayısını belirtin.

Bölgesel OCR

Belirtilen alanda belirtilen karakterleri algılayarak belgeyi daha küçük yığılara bölmek için bunu seçin.

DİKKAT

- [Tür] için [Bölgesel OCR], [Pasaport], [Kimlik kartı (TD1)] veya [Kimlik kartı (TD2)] içeren alan sayısı artı [\[Veri Çıkarma\] Sekmesi \(sayfa 233\)](#) altında [Bölgesel OCR] seçeneğinin seçilmiş olduğu tür sayısı maksimum sayıya ulaşırsa, [Bölgesel OCR] gri renkle gösterilir ve kullanılamaz hale gelir.

Alanı Kullan

Bu öğe yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

[Veri Çıkarma] sekmesinde ayarlanmış olan bir alanın kullanılıp kullanılmayacağını ayarlayın.

Çıkarılan veri bilgilerini kullanmak için bir alan adı seçin.

OCR dili

Açılan listeden Bölgesel OCR ile algılanacak bir dil seçin.

Ayrıntılar için, bkz. [Bölgesel OCR Algılama Parametreleri \(sayfa 382\)](#).

DİKKAT

- Dil olarak Arapçayı seçerseniz, PaperStream Capture'ı Arapça bir işletim sisteminde kullanmanız önerilir.

Anahtar Sözcük

Giriş alanına karakterler girerek ve açılır listeden bir koşul seçerek tanınacak karakterleri belirtin.

Aşağıdaki koşullardan birini seçebilirsiniz:

- Tam Eşleşme

- İleri Eşleşme
- Kısmi Eşleme
- Normal İfade Eşleşmesi

DİKKAT

- Aşağıdaki bir normal ifadenin sözdizimini girerseniz, beklenen sonuçları elde edemezsiniz:
`\, $, ?, {n}, {n,}, {n,m}, (:pattern), (?=pattern), (!pattern), \B, \cx, \d, \D, \f, \n, \r, \S, \s, \t, \v, \w, \W, \xn, \n, \nm, \nml, \un`
- Tanınacak karakterlerden açıkça farklı karakterlerle eşleşen normal bir ifade belirlerseniz beklenen sonuçları elde edemezsiniz.

Alan

[Alanı tanımla >>] tuşuna tıklandığında [Çizim Bölgesi Penceresi \(Ayırma\) \(sayfa 259\)](#) gösterilir.

[Ayırıcıyı kaldır] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılmış belgelerin görüntülerini silmek için bu onay kutusunu seçin. Ayırıcı görüntüyü ilk sayfa olarak kullanmak için bu onay kutusunu seçin.

[Görüntüleri silerken çıkartılan verileri tut] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılan belgelerin görüntülerini silmek ve çıkartılan verileri dosya adları veya klasör adlarında kullanmak üzere sadece belgeler üzerinde yazdırılmış olan barkodlar gibi çıkartılan verileri kaydetmek için bu onay kutusunu seçin.

[Ayırıcı olarak kullanılan sayfalardan oluşturulan tüm görüntüleri silin] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılmış belgelerin görüntülerinin tümünü silmek için bu onay kutusunu seçin.

Bu ayırıcı olarak kullanılan belgelerin çift tarafındaki tüm görüntüleri ve PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü bölme] seçeneği ayarlanmışsa ayırıcı olarak kullanılan belgelerin tüm bölünmüş görüntülerini siler.

[Aynı değer arka arkaya devam ettiği sürece ayırma gerçekleşmez] Onay Kutusu

Belgeleri bölmek için, arka arkaya bir belge olarak tanınan birden çok belge arasından yalnızca ilk belgeyi ayırıcı olarak belirtilen değerle tam olarak eşleşen bir değerle kullanmak ve aynı eşleşen değere sahip belgelerin geri kalanını kullanmamak için, bu onay kutusunu işaretleyin.

Düzeltilme kodu

Düzeltilme kodu basılı olan bir sayfa kullanarak belge yığınına daha küçük yığınlara bölmek için bunu seçin.

Düzeltilme kodu

Algılanacak düzeltilme kodunu seçin.

[Ayırıcıyı kaldır] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılmış belgelerin görüntülerini silmek için bu onay kutusunu seçin.
Ayırıcı görüntüyü ilk sayfa olarak kullanmak için bu onay kutusunu seçin.

[Ayırıcı olarak kullanılan sayfalardan oluşturulan tüm görüntüleri silin] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılmış belgelerin görüntülerinin tümünü silmek için bu onay kutusunu seçin.

Bu ayırıcı olarak kullanılan belgelerin çift tarafındaki tüm görüntüleri ve PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü bölme] seçeneği ayarlanmışsa ayırıcı olarak kullanılan belgelerin tüm bölünmüş görüntülerini siler.

Barkod

Barkod basılı olan bir yaprak kullanarak belge yığınına daha küçük yığınlara bölmek için bunu seçin.

Barkod türü

Algılanacak barkod türünü seçin.

Ayrıntılar için, bkz. [Barkod Türleri Ve Algılama Parametreleri \(sayfa 377\)](#).

[Barkod Seçenekleri] Tuşu

[\[Barkod Seçenekleri\] Penceresi \(Veri Çıkarma\) \(sayfa 247\)](#) ögesini görüntülemek için buna tıklayın.

Alanı Kullan

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

[Veri Çıkarma] sekmesinde ayarlanmış olan bir alanın kullanılıp kullanılmayacağını ayarlayın.

Çıkartılan veri bilgilerini kullanmak için bir alan adı seçin.

Alan

Barkod algılama alanını ayarlayın.

Otomatik Tespit

Taranan görüntünün tümü kontrol edilir ve barkodlar algılanır.

Alanı Belirtin

[Alanı tanımla>>] tuşunu etkinleştirmek için bunu seçin.

[Alanı tanımla >>] Düğmesi

Bu düğmeye tıklanınca algılama alanının ayarlanacağı [Çizim Bölgesi Penceresi \(Ayrırma\) \(sayfa 259\)](#) penceresi açılır.

[Barkod değeri] Onay Kutusu

Giriş alanına karakterler girerek ve açılır listeden bir koşul seçerek tanınacak barkod karakterlerini belirlemek için bunu seçin.

Karakterleri 128 bayt dahilinde olacak şekilde girin. Aşağıdaki koşullardan birini seçebilirsiniz:

- Tam Eşleşme
- İleri Eşleşme
- Kısmi Eşleme
- Normal İfade Eşleşmesi

[Ayırıcıyı kaldır] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılmış belgelerin görüntülerini silmek için bu onay kutusunu seçin. Ayırıcı görüntüyü ilk sayfa olarak kullanmak için bu onay kutusunu seçin.

[Görüntüleri silerken çıkartılan verileri tut] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılan belgelerin görüntülerini silmek ve çıkartılan verileri dosya adları veya klasör adlarında kullanmak üzere sadece belgeler üzerinde yazdırılmış olan barkodlar gibi çıkartılan verileri kaydetmek için bu onay kutusunu seçin.

[Ayırıcı olarak kullanılan sayfalardan oluşturulan tüm görüntüleri silin] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılmış belgelerin görüntülerinin tümünü silmek için bu onay kutusunu seçin.

Bu ayırıcı olarak kullanılan belgelerin çift tarafındaki tüm görüntüleri ve PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü bölme] seçeneği ayarlanmışsa ayırıcı olarak kullanılan belgelerin tüm bölünmüş görüntülerini siler.

[Aynı değer arka arkaya devam ettiği sürece ayırma gerçekleşmez] Onay Kutusu

Belgeleri bölmek için, arka arkaya bir belge olarak tanınan birden çok belge arasından yalnızca ilk belgeyi ayırıcı olarak belirtilen değerle tam olarak eşleşen bir değerle kullanmak ve barkod türünden bağımsız olarak aynı eşleşen değere sahip belgelerin geri kalanını kullanmamak için, bu onay kutusunu işaretleyin.

Ctrl tuşuna basın

Bir tarama sırasında [Ctrl] tuşuna basarak bir belge yığınının bölmek için bunu seçin.

Belgeleri bölme tuşu [\[Kullanılabilirlik\] Sekmesi \(sayfa 274\)](#) altındaki [Manuel olarak ayırmak için kısayol] ögesinde belirlenebilir.

Varsayılan olarak [Ctrl] ayarlanmıştır.

Bir tuş belirlendiğinde, tuşun adı ayar ögesi adında gösterilir.

Örneğin [Alt] tuşunu belirlerseniz, ayar ögesi adı [Ctrl tuşuna basın] adından [Alt tuşuna basın] adına değişir.

İlgili form

- PaperStream Capture için

Çok sayfalı bir belgeyi bölmek üzere PaperStream IP (TWAIN) sürücüsündeki [Otomatik Profil Seçimi] işlevi için kullanılan kayıtlı ilgili form bilgisini kullanmak için bunu seçin.

[Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] ögesi [Açık] olarak ayarlandığında bu etkinleştirilir.

PaperStream IP (ISIS) sürücüsü için bu öge görüntülenmez.

- PaperStream Capture Pro için

Çok sayfalı bir belgeyi bölmek üzere PaperStream IP sürücüsündeki [Otomatik Profil Seçimi] işlevi için kullanılan kayıtlı ilgili form bilgisini kullanmak için bunu seçin.

Bu, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] ögesi [Açık] olarak ayarlandığında etkinleştirilir.

[Ayırıcıyı kaldır] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılmış belgelerin görüntülerini silmek için bu onay kutusunu seçin.

Ayırıcı görüntüyü ilk sayfa olarak kullanmak için bu onay kutusunu seçin.

[Görüntüleri silerken çıkartılan verileri tut] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılan belgelerin görüntülerini silmek ve çıkartılan verileri dosya adları veya klasör adlarında kullanmak üzere sadece belgeler üzerinde yazdırılmış olan barkodlar gibi çıkartılan verileri kaydetmek için bu onay kutusunu seçin.

[Ayırıcı olarak kullanılan sayfalardan oluşturulan tüm görüntüleri silin] Onay Kutusu

Ayırıcı olarak kullanılmış belgelerin görüntülerinin tümünü silmek için bu onay kutusunu seçin.

Bu ayırıcı olarak kullanılan belgelerin çift tarafındaki tüm görüntüleri ve PaperStream IP sürücüsünde [Görüntü bölme] seçeneği ayarlanmışsa ayırıcı olarak kullanılan belgelerin tüm bölünmüş görüntülerini siler.

Kayıtlı ilgili form bilgisi

PaperStream Capture için, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde kayıtlı ilgili formlardan bir ayırıcı olarak kullanılacak bir ilgili formun adını seçin.

PaperStream Capture Pro için, PaperStream IP sürücüsünde kayıtlı ilgili formlardan bir ayırıcı olarak kullanılacak bir ilgili formun adını seçin.

[Tanımlanmamış belgeleri ayır] Onay Kutusu

Tanımlanmamış belgeleri bölmek için bu onay kutusunu işaretleyin.

[Kayıtlı ilgili form bilgisi] için bir iş formu seçilmemişse, bölünen belgeler [Tanımlanmamış] klasörüne kaydedilir.

Ayırıcı değeri

Bu, [Tanımlanmamış belgeleri ayır] onay kutusu seçili değilse kullanılabilir.

[Tanımlanmamış] klasörü için bir klasör adı belirlemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Klasör adını 128 bayt dahilinde olacak şekilde girin.

[Aynı değer arka arkaya devam ettiği sürece ayırma gerçekleşmez] Onay Kutusu

Belgeleri bölmek için, ayırıcı olarak belirlenmiş iş formuyla tam olarak eşleşen ve eşleşen iş formlarının geri kalanını kullanmayan bir iş formu olarak tanınan birden çok iş formu arasında sadece ilk iş formunu kullanmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Dosya adı

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Girilen dosya adlarını kullanarak belgeleri bölmek için bunu seçin.

Bu, [Tarayıcı] sekmesinde [Tarama] için [PaperStream IP Import] seçildiğinde etkinleştirilir.

Toplu İş Ayırıcıyı Algıla

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Ne tür bir toplu iş ayırma türü kullanılacağını belirtin. Bir şey seçilmezse, toplu iş bölünmez.

Ayar öğeleri [Belge ayırıcıyı algıla] ayar öğeleriyle aynıdır.

Belge ayırıcı için zaten belirlenmiş olan ayırma türü belirlenemez.

Toplu iş bölündüğünde, ikinci ve takip eden bölünmüş toplu işler [Askıya alınan] durumuna

değiştirilir ve [\[Toplu iş yöneticisi\] Penceresi \(sayfa 315\)](#) ögesinde yönetilir.

[Barkod Seçenekleri] Penceresi (Ayırıcı)

Bu, barkodlar için bir tespit yöntemi ve çıkış yöntemi ayarlama penceresidir.

[Bir UTF-8 QR kodu kullanın] Onay Kutusu

Bir QR kodunu UTF-8 karakter kodu olarak tanımak için bu onay kutusunu işaretleyin.

[Bir iki boyutlu kodda kontrol kodundan [NUL] sonra verileri dahil et] Onay Kutusu

İki boyutlu bir kod tanındığında verilerde kontrol kodu [NUL] bulunsa bile, tüm bilgileri oluşturmak için bu onay kutusunu seçin.

Çizim Bölgesi Penceresi (Ayırma)

Bu, ayırıcı olarak kullanılan Bölgesel OCR veya barkod algılama alanlarını ayarlamak için kullanılan bir penceredir.

Tür

Algılanacak alan için ayarlamak istediğiniz ayırıcı türünü gösterir.

Araç çubuğu

Algılanacak alanı kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.

Araç çubuğunda gösterilmeyen araçları seçmek için küçük resmin sağ yanındaki ▼ işaretine tıklayın.

Görüntü**Ekle**

Başka bir belgeyi tarayıp seçili olan belgenin sonuna ekler.

Taranan görüntülerle aynı ayarlarda tarama gerçekleştirmek için tıklayın.

Değiştir

Başka bir belge tarar ve seçili sayfayı taranan sayfayla değiştirir.

Taranan görüntülerle aynı ayarlarda tarama gerçekleştirmek için tıklayın.

90 derece döndür

Seçilen sayfayı 90 derece sağa döndürür.

-90 derece döndür

Seçilen sayfayı 90 derece sola döndürür.

180 derece döndür

Seçilen sayfayı 180 derece döndürür.

Sil

Seçili sayfayı siler.

Çalışma modu

Çizim bölgesi

Bir Bölgesel OCR veya barkodun algılama alanını değiştirir.

Taranan görüntüde, bir Bölgesel OCR hedef alanını veya bir barkodun algılama alanını seçmek için tıklayıp sürükleyin.

Sadece bir alan seçilebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.




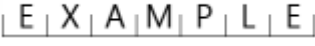
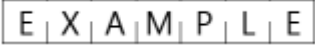

Alan panelinde algılama sonucunun gösterileceği algılama alanını seçin.

- PaperStream Capture Pro için

Alan özelliklerinde [Tür] için [Bölgesel OCR] seçilmişse, tanınacak karakter türünü seçme alanı açılır. Görüntülenen alanda, açılan menüden bir tanınacak karakter türünü seçin ve gerekli karakter sayısını belirtin. Karakter sayısını 1 ile 2.147.483.647 arasında seçin. Desteklenen diller İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Türkçe, Yunanca, Portekizce, İsveççe, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Rumence, Ukraynaca ve Endonezce'dir. Yukarıdakiler haricindeki diller için algılanacak karakter türleri seçilemez ve karakterler SimpleText olarak tanınmaz.

Aşağıda algılanacak karakter türleri gösterilmektedir.

Tür	Açıklama	Örnek
SimpleText	Sınır çizgileri olmayan veya altı çizili olmayan karakterleri tespit eder.	EXAMPLE
UnderlinedText	Altı çizili karakterleri tespit eder.	<u>EXAMPLE</u>

Tür	Açıklama	Örnek
TextInFrame	Bir çerçeve içinde olan karakterleri tespit eder.	
GreyBoxes	Bir gri arka plan üzerindeki beyaz arka planlı karakterleri tespit eder.	
CharBoxSeries	Ayrılmış çerçeveler içinde olan karakterleri tespit eder.	
SimpleComb	Alt çizgili ve kısa çizgilerle ayrılmış karakterleri tespit eder.	
CombInFrame	Bir çerçeve içinde olan ve kısa çizgilerle ayrılmış karakterleri tespit eder.	
PartitionedFrame	Bir çerçeve içinde olan ve çizgilerle ayrılmış karakterleri tespit eder.	

EI Aracı

Görüntü ekranında ilerleyin.

Büyüteç

Fare işaretçisinin üzerine konulduğu yerlerde alanı büyütür.

Dikdörgeni büyült

Fare işaretçisinin sürüklenmesiyle belirlenen alanı büyütür.

Görüntüle**Uzaklaştır**

Sayfayı bir ölçek uzaklaştırır.

Yakınlaştır

Sayfayı bir ölçek yakınlaştırır.

Tamamına sığdır

Sayfanın tamamını görüntüleyici alana sığacak şekilde gösterir.

Genişliğe sığdır

Sayfayı görüntüleyici genişliğine sığacak şekilde gösterir.

%100

Sayfayı görüntüleyicide belgenin gerçek boyutuyla görüntüler.

Görüntüleyici

Taranan görüntüyü gösterir.

Alan paneli

Bölgesel OCR veya barkodun algılama sonucu görüntülenir.

[Tara] Düğmesi

Belge taramayı başlatmak için bu tuşa tıklayın.

[Tamam] Tuşu

Alan ayarlarını uygulamak ve [Ayırma] sekmesine dönmek için bu tuşa tıklayın.

[İptal] Düğmesi

[Ayırma] sekmesine dönmek için bu tuşa tıklayın.

[Deneme] Sekmesi

Yapılandırdığınız ayarlarla bir tarama testi yürütülebilir.

Bir test taraması yapıldığında, iş için yapılandırılan ayarlar kaydedilir.

İPUCU

- Bu sekme, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde gösterilmez.

Testi başlatmak için iş düğmesine basın.

İşi yapılandırılmış ayarlarla görüntüler.

Simgeye tıkladığınız zaman [\[Tarama testi\] Penceresi \(sayfa 262\)](#) penceresi açılır.

[\[Hedef\] Sekmesi \(sayfa 191\)](#) ekranında [Toplu klasör kullan] onay kutusunu işaretlerseniz, toplu iş klasörünün adının ayarlanacağı pencere açılır.

Toplu iş adı için maks. 32 karakter girebilirsiniz.

[Tarama testi] Tuşu

Seçilen işi kullanarak bir tarama başlatır.

İş özeti

İşin ayrıntılarını gösterir.

[Tarama testi] Penceresi

Taranan görüntüleri [Deneme] sekmesinde işi kullanarak kontrol edebilir veya düzenleyebilirsiniz.

Araç çubuğu

Taranan görüntüleri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.

Ayrıntılar için, bkz. [Araç çubuğu \(sayfa 304\)](#).

Görüntüleyici

Taranan görüntüyü gösterir.

Bu ekran modu aşağıdaki koşullara göre değişir:

- Sayfada çıkartılan veriler yoksa
Ekran modu [Ara] moduna geçer. Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.
- Sayfada çıkartılan veriler varsa
Ekran modu [Hepsi Bir Arada] olur. Örnek resim görüntüleyicinin sol tarafında, küçük resim listesinde seçilen sayfa görüntüleyicide, alan paneli de görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir. Ancak PaperStream Capture Pro için, [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinin [İstasyon] Sekmesi (sayfa 279) ögesinde [İşlem Ayarları] için [Tara] düğmesi seçildiğinde, ekran modu [Ara] moduna değişir.

PaperStream Capture'daki küçük resim listesi, alan paneli veya her ikisi de görüntüleyicinin yanında görüntülendiğinde, bunların aralarındaki sınır çizgisi sürüklenerek görüntüleme alanının boyutu değiştirilebilir.

Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir.

Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.

Belge Ayırıcı

Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve belge yığınının sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.

Bunlar sadece ekran modu [Hepsi Bir Arada], [Ara] veya [Örnek resim] ise örnek resimlerin üstünde gösterilir.

[Taramayı tamamla] Düğmesi

- PaperStream Capture için
Taranan görüntüleri onaylar ve yayımlar (oluşturur).
 - PaperStream Capture Pro için
Taranan görüntüleri onaylar ve yayımlar (oluşturur).
[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinin [İstasyon] sekmesindeki [İşlem Ayarları] için [Tara] düğmesi seçildiğinde ve aşağıdakiler yapılandırıldığında, bir sonraki toplu işe (test) devam eder.
 - [Tarama] Sekmesi (sayfa 175) ögesinde [Ayrı Kalite Kontrolü Etkinleştir] onay kutusu işaretlenmiştir
 - [Veri Çıkarma] Sekmesi (sayfa 233) ögesinde veri çıkarma ayarlanmıştır
- [Toplu iş yöneticisi] Penceresi (sayfa 315) ögesinde bir sonraki toplu işi (test) kontrol edin. Bu pencereyi görüntülemek için, [İşleri Yapılandır] penceresini kapatın ve menüde [Toplu iş yöneticisi] tuşuna tıklayın.

İPUCU

- [Destination] sekmesinde [Dosya özellikleri] bölümünde [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusunu işaretlendiğinde, taranan bir görüntünün çıktısı oluşturulmadan önce [Dosya adı belirle] penceresi görüntülenir, böylece taranan görüntünün oluşturulacağı klasör veya dosya adı belirlenebilir.
- [Destination] sekmesindeki [Dosya özellikleri] altındaki dosya adı ayarlarında [Dosya Adı Seçeneği] için aşağıdaki ayarlardan biri yapılandırıldıysa, taranan görüntüleri oluşturmadan önce dosya adını düzenleyebileceğiniz dosya adı düzenleme penceresi görüntülenir.
 - [İsteğe bağlı karakter dizesi] ögesini ayarlama
 - [Belge sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] tuşuna tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme
 - [Sayfa sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.
 - [Yaprak sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.

[Testten çık] Düğmesi

Taranmış görüntüler atılır ve [Deneme] Sekmesi (sayfa 262) penceresi açılır.

Durumlar çubuğu

Fare işaretini bir görüntünün üzerine koyduğunuzda soldan sırayla aşağıdaki öğeler gösterilir:

Toplu iş adı

Ekranın altında toplu iş adını gösterir.

Belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında seçili olan yığın sayısı gösterilir.

Sayfa sayısı

Seçili olan sayfanın sayısını ekranın altında gösterir.

Sayfa bilgileri

Seçili olan sayfanın renk, çözünürlük ve büyüklük bilgilerini ekranın altında gösterir.

Toplam belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında toplam yığın sayısı gösterilir. Varsayılan değer (belge yığını bölünmemişse görüntülenen değer) "1"dir.

Toplam sayfa adedi

Taranan görüntüdeki toplam sayfa adedini gösterir.

Ayrıca Bakınız

[\[Bildirim\] Penceresi \(sayfa 323\)](#)

[QC testi] Penceresi

Taranan görüntüleri [Deneme] sekmesinde işi kullanarak kontrol edebilir veya düzenleyebilirsiniz.

Araç çubuğu

Taranan görüntüleri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.
Ayrıntılar için, bkz. [Araç çubuğu \(sayfa 304\)](#).

Görüntüleyici

Kontrol edilecek görüntüyü gösterir.
Ekran modu [Ara] moduna geçer. Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.
Küçük resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında görüntülendiğinde, bunların aralarındaki sınır çizgisi sürüklenerek görüntüleme alanının boyutu değiştirilebilir.
Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir.
Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.

Belge Ayırıcı

Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve belge yığınının sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.
Bunlar sadece ekran modu [Ara] veya [Örnek resim] ise gösterilir.

[Kalite Kontrolü Tamamla] Düğmesi

Görüntü işlemeyi onaylar veya bir yayımlama (oluşturma) işlemi başlatır.
İşleme durumu [\[Toplu iş yöneticisi\] Penceresi \(sayfa 315\)](#) ögesinde kontrol edilebilir.

İPUCU

- [Destination] sekmesinde [Dosya özellikleri] bölümünde [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusunu işaretlendiğinde, taranan bir görüntünün çıktısı oluşturulmadan önce [Dosya adı belirle] penceresi görüntülenir, böylece taranan görüntünün oluşturulacağı klasör veya dosya adı belirlenebilir.
- [Destination] sekmesindeki [Dosya özellikleri] altındaki dosya adı ayarlarında [Dosya Adı Seçeneği] için aşağıdaki ayarlardan biri yapılandırıldıysa, taranan görüntüleri oluşturmadan önce dosya adını düzenleyebileceğiniz dosya adı düzenleme penceresi görüntülenir.
 - [İsteğe bağlı karakter dizesi] ögesini ayarlama

- [Belge sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] tuşuna tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme
- [Sayfa sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.
- [Yaprak sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.

[Testten çık] Düğmesi

Test toplu işi siler ve tekrar [Toplu iş yöneticisi] penceresini görüntüler.

Durumlar çubuğu

Fare işaretini bir görüntünün üzerine koyduğunuzda soldan sırayla aşağıdaki öğeler gösterilir.

Toplu iş adı

Ekranın altında toplu iş adını gösterir.

Belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında seçili olan yığın sayısı gösterilir.

Sayfa sayısı

Seçili olan sayfanın sayısını ekranın altında gösterir.

Sayfa bilgileri

Seçili olan sayfanın renk, çözünürlük ve büyüklük bilgilerini ekranın altında gösterir.

Toplam belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında toplam yığın sayısı gösterilir. Varsayılan değer (belge yığını bölünmemişse görüntülenen değer) "1"dir.

Toplam sayfa adedi

Taranan görüntüdeki toplam sayfa adedini gösterir.

Ayrıca Bakınız

[\[Bildirim\] Penceresi \(sayfa 323\)](#)

[Dizin testi] Penceresi

[Deneme] sekmesindeki bir işe tıklayarak taranan görüntüler için bir sayfanın çıkartılan veriler alanını değiştirebilir ve bu pencerede yeni bir veri çıkarma oluşturabilirsiniz.

Araç çubuğu

Taranan görüntüleri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.
Ayrıntılar için, bkz. [Araç çubuğu \(sayfa 304\)](#).

Görüntüleyici

Çıkartılan verileri içeren bir taranan belgeyi görüntüler.
Ekran modu [Hepsi Bir Arada] olur. Örnek resim görüntüleyicinin sol tarafında, küçük resim listesinde seçilen sayfa görüntüleyicide, alan paneli de görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir. Küçük resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında görüntülendiğinde, bunların aralarındaki sınır çizgisi sürüklenerek görüntüleme alanının boyutu değiştirilebilir.
Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir.
Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.

Belge Ayırıcı

Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve belge yığınının sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.
Bu sadece ekran modu [Hepsi Bir Arada] veya [Ara] olduğunda görüntülenir.

[Dizini Tamamla] Düğmesi

Çıkartılan verileri onaylar ve bir yayımlama (oluşturma) işlemi başlatır.

İPUCU

- [Destination] sekmesinde [Dosya özellikleri] bölümünde [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusunu işaretlendiğinde, taranan bir görüntünün çıktısı oluşturulmadan önce [Dosya adı belirle] penceresi görüntülenir, böylece taranan görüntünün oluşturulacağı klasör veya dosya adı belirlenebilir.
- [Destination] sekmesindeki [Dosya özellikleri] altındaki dosya adı ayarlarında [Dosya Adı Seçeneği] için aşağıdaki ayarlardan biri yapılandırıldıysa, taranan görüntüleri oluşturmadan önce dosya adını düzenleyebileceğiniz dosya adı düzenleme penceresi görüntülenir.
 - [İsteğe bağlı karakter dizesi] ögesini ayarlama
 - [Belge sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] tuşuna tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme
 - [Sayfa sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.
 - [Yaprak sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.

[Testten çık] Düğmesi

Test toplu işi siler ve tekrar [\[Toplu iş yöneticisi\] Penceresi \(sayfa 315\)](#) ögesini görüntüler.

Durumlar çubuğu

Fare işaretini bir görüntünün üzerine koyduğunuzda soldan sırayla aşağıdaki öğeler gösterilir.

Toplu iş adı

Ekranın altında toplu iş adını gösterir.

Belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında seçili olan yığın sayısı gösterilir.

Sayfa sayısı

Seçili olan sayfanın sayısını ekranın altında gösterir.

Sayfa bilgileri

Seçili olan sayfanın renk, çözünürlük ve büyüklük bilgilerini ekranın altında gösterir.

Toplam belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında toplam yığın sayısı gösterilir. Varsayılan değer (belge yığını bölünmemişse görüntülenen değer) "1"dir.

Toplam sayfa adedi

Taranan görüntüdeki toplam sayfa adedini gösterir.

[PaperStream Capture yönetici aracı] Penceresi/[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] Penceresi

[PaperStream Capture yönetici aracı] Penceresinin / [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] Penceresinin Bileşenleri

[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresinin/[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinin bileşenleri aşağıdaki gibidir:

Sekme

- [Genel] Sekmesi (sayfa 270)
- [Kullanılabilirlik] Sekmesi (sayfa 274)
- [Çıkış] Sekmesi (sayfa 276)
- [Etkinleştirme] Sekmesi (sayfa 278)
- [İstasyon] Sekmesi (sayfa 279)

Bu sekme yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

- [Destek] Sekmesi (sayfa 282)

Başka bir sekme sihirbazına geçmek için açılmak istenen sekmeye tıklayın.

[Geri] Düğmesi

Bir önceki sekmeye geri döner.

[İleri] Düğmesi

Bir sonraki sekmeye gider.

[Kaydet] Düğmesi

Ayarları uygular.

[Kapat] Düğmesi

[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresini veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresini kapatır.

Ayarlar uygulanmazsa bir mesaj açılır ve ayarları uygulamak isteyip istemediğinizi onaylar.

İPUCU

- [PaperStream Capture yönetici aracı] penceresinde veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı]

penceresine  öğesine tıkladığınızda aşağıdakiler görüntülenir:

- Hakkında

Bu öğeyi seçtiğinizde PaperStream Capture sürümü veya PaperStream Capture Pro sürümü hakkında bilgiler görüntülenir.

- Çık

[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresini veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresini kapatmak için bu öğeyi seçin.

[Genel] Sekmesi

Görüntü ve tarayıcı sürücüsü gibi işlem seçimlerinin ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

Ekran

Logo resmi

[Menü \(sayfa 165\)](#) öğesinde görüntülenecek bir logo resmi belirtin.

Bir logo resmi belirtildikten sonra logo resminin yolu (adresi) alanda gösterilir.

[Gözet] Düğmesi

Bu öğeye tıklayın ve açılan pencereden bir logo resmi belirtin. Bir logo resmi belirtildikten sonra logo resminin önizlemesi gösterilir.

BMP (.bmp), JPEG (.jpg), ve PNG (.png) formatındaki bir dosya seçebilirsiniz.

Logo resmi dosyası oluştururken, 32 × 204 piksel (boy x en) büyüklüğünde bir dosya oluşturun.

Bu yazılım yüklendiği zaman ayarlanmış olan logo resmini geri yüklemek için aşağıdaki dosyayı seçin. PaperStream Capture'ın varsayılan kurulum dosya yolunun aşağıda gösterildiğine dikkat edin.

- PaperStream Capture için
C:\Program Files\fiScanner\PaperStream Capture\assets\img_logo_PSC.png
(64-bit işletim sistemleri için, C:\Program Files (x86)\fiScanner\PaperStream Capture\assets\img_logo_PSC.png)
- PaperStream Capture Pro için
C:\Program Files\fiScanner\PaperStream Capture\assets\img_logo_PSCpro.png
(64-bit işletim sistemleri için, C:\Program Files (x86)\fiScanner\PaperStream Capture\assets\img_logo_PSCpro.png)
(64-bit işletim sistemleri için, C:\Program Files (x86)\fiScanner\PaperStream Capture\assets\img_logo_PSC.png)
(64-bit işletim sistemleri için, C:\Program Files (x86)\fiScanner\PaperStream Capture\assets\img_logo_PSCpro.png)

Logo adı

Logo resminin bir açıklamasını girin.

[Örnek işleri göster] Onay Kutusu

- PaperStream Capture için
Bu onay kutusu seçilirse iş örnekleri [\[Tara\] Penceresi \(sayfa 285\)](#) ve [\[İşleri Yapılandır\] Penceresi \(sayfa 168\)](#) öğesinde görüntülenir.
Ancak, ScanSnap Manager for fi ile uyumludur örnek işi yalnızca iş yapılandırma penceresinde görüntülenir.

- PaperStream Capture Pro için

Bu onay kutusu seçilirse iş örnekleri [\[Tara\] Penceresi \(sayfa 285\)](#), [\[Tara ve Dizin Oluştur\] penceresi \(sayfa 290\)](#) ve [\[İşleri Yapılandır\] Penceresi \(sayfa 168\)](#) ögesinde görüntülenir.

Ancak, ScanSnap Manager for fi ile uyumludur örnek işi yalnızca iş yapılandırma penceresinde görüntülenir.

[Örnek işi sıfırla] Tuşu

Örnek işlerin ayarlarını sıfırlamak için bu öğeye tıklayın.

En fazla iş sayısı

10 ile 500 arasında olmak üzere, gösterilecek iş sayısını belirtin.

Yayımlanan toplu işleri xx gün boyunca göster

[Toplu iş yöneticisi] penceresinde yayımlanmış toplu işler için gün sayısını belirleyin.

"xx" gün sayısını gösterir.

Varsayılan değer 1 gündür.

Küçük resim görüntü kalitesi

Gösterilecek küçük resimlerin görüntü kalitesini belirtin.

"Düşük", "Orta" ya da "Yüksek" seçenekleri arasından birini seçin.

[Görüntüleri yüksek kalitede görüntüle] Onay Kutusu

Bu onay kutusu işaretlendiğinde siyah ve beyaz, gri tonlamalı veya renkli küçük resimleri görüntülemek için yüksek kaliteli bitmap ölçekleme kullanılır.

[Onay mesajı göster] Onay Kutusu

PaperStream Capture'da bu onay kutusunu seçtiğinizde, [\[Tara\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 287\)](#) içinde [Toplu işi tamamla] tuşuna tıkladığınızda bir toplu işin serbest bırakılıp bırakılmayacağını (çıkışını) onaylamak için bir mesaj görünür.

PaperStream Capture Pro'da bu onay kutusunu işaretlediğinizde, toplu iş yayımlanmadan (oluşturma) önce bir onay mesajı görüntülenir.

[İş özetini göster] Onay Kutusu

PaperStream Capture'da bu onay kutusunu işaretlerseniz, [Tara] penceresi ikiye bölünür. İş listesi pencerenin solunda, işe genel bakış ise pencerenin sağında gösterilir.

PaperStream Capture Pro'da bu onay kutusunu işaretlerseniz, [Tara] penceresi veya [Tara ve Dizin Oluştur] penceresi ikiye bölünür. İş listesi pencerenin solunda, işe genel bakış ise pencerenin sağında gösterilir.

İş Küçük Resim Boyutu


İşler için örnek resim boyutunu değiştirmek üzere kullanılır.

Örnek resim boyutu için [Orta] veya [Büyük] seçilebilir.

Örnek resim boyutu için varsayılan olarak [Orta] seçilmiştir.

Parola ayarları

Sistem tercihlerini ve iş ayarlarını korumak için bir yönetici parolası ayarlayın.

Parola ayarlarsanız, menüde  öğesinde [İşleri Yapılandır] veya [Yönetici aracı] seçeneğini seçtiğinizde [Parolayı gir] penceresi açılır.

[Parola kullan] Onay Kutusu

Parola kullanımını etkinleştirmek için bu onay kutusunu seçin.
İstenen değerleri [Parola] ve [Onayla] alanlarına girin.

[Geçici Tarama ile bir parola kullanmayın] onay kutusu

Bu onay kutusunu işaretlerseniz, parola kilidi ayarlanmış olsa bile bir belgeyi parola girmeden taramak için geçici tarama işlevini kullanabilirsiniz.

Sürücü türü

Bu öğe yalnızca PaperStream Capture kullanıldığında görüntülenir.
Taramada kullanılacak tarayıcı sürücüsünü seçin.
[TWAIN] veya [ISIS] seçeneğini seçin.
Seçilen tarayıcı sürücüsü iş oluşturulurken veya düzenlenirken kullanılır.

[Taramaya başlama süresini kısaltmak için tarayıcıyı meşgul etmek] Onay Kutusu

Taramayı başlatmak için gereken süreyi kısaltmak üzere tarayıcıyı meşgul etmek için, bu onay kutusunu işaretleyin.
Tarayıcıyı meşgul edilirken, tarayıcıyı kullanan diğer uygulamaların çalışmayacağına dikkat edin.
Bu onay kutusu sadece PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü için gösterilir.

DİKKAT

- Aşağıda gösterildiği gibi kullanmak istediğiniz bir işi değiştirdiğinizde, değiştirdikten hemen sonra yapılan bir taramada bu fonksiyonun performansı azaltılır.
 - Sürücü profili için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçilmiş bir işi, sürücü profili için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçilmemiş bir işe değiştirirseniz
 - Sürücü profili için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçilmemiş bir işi, sürücü profili için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçilmiş bir işe değiştirirseniz

Toplu iş yöneticisi için Otomatik Yenileme Aralığı

[Toplu iş yöneticisi] Penceresi (sayfa 315) için güncelleme aralığını elle 30 ile 999 saniye arasından seçin. Varsayılan değer 60 saniyedir.

Modlar Arasında Geçiş

Bir tarama yöntemi seçin.
Varsayılan olarak [Hem Toplu İş Tarama hem de Basit Tarama modunu kullan] seçilmiştir.

- Hem Toplu İş Tarama hem de Basit Tarama modunu kullan
Tarama yöntemleri olarak hem Toplu Tarama modu hem de Basit Tarama modu kullanmak için bunu seçin.

- Sadece Toplu İş Tarama kullan
Bir tarama yöntemi olarak sadece Toplu Tarama modunu kullanmak için bunu seçin.
- Sadece Basit Tarama modunu kullan
Bir tarama yöntemi olarak sadece Basit Tarama modunu kullanmak için bunu seçin.

[Çıktıktan sonra görev çubuğunda kalır] onay kutusu

Uygulamayı başlatmak için gereken süreyi kısaltmak üzere, PaperStream Capture'dan çıktıktan sonra simgenin görev çubuğunda kalması için bu onay kutusunu işaretleyin.

İş klasörü

- Toplu Tarama modu için
 - PaperStream Capture için
İş, toplu tarama ve PaperStream IP sürücüsü profillerinin yapılandırma dosyalarının kaydedileceği bir klasör belirleyin.
İşlerin kaydedileceği klasörü değiştirirseniz, önceki klasöre kaydedilmiş olan mevcut işler kullanılamaz.
İşleri kullanmak istiyorsanız, klasörü değiştirmeden önce işlemsel ortamı dışarı aktarın ve klasörü değiştirdikten sonra işlemsel ortamı içe aktarın.
Daha fazla bilgi için [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 159\)](#) veya [Farklı Bir Bilgisayar için İşletim Ortamının İçeri Aktarımı \(sayfa 160\)](#)'e bakın.
 - PaperStream Capture Pro için
Bir tek istasyonlu işlem için bir bilgisayar kullanıldığında, depolama sunucusundan aktarılan verinin kaydedileceği iş klasörünü belirleyin.
Toplu Tarama modu kullanıldığında veya bir bilgisayar çok istasyonlu bir işlem için depolama sunucusu olarak kullanıldığında, bir iş klasörü belirlenmiş olsa bile iş klasörü göz ardı edilir.
Aşağıdaki yapılandırma dosyalarının saklanacağı klasörü değiştirmek için, [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [\[İstasyon\] Sekmesi \(sayfa 279\)](#) öğesindeki [Depolama Klasörü] altında bulunan [Depolama Sunucusu] başlığında yeni bir hedef konum belirtin.
- İş
- Toplu tarama
- PaperStream IP sürücüsü profili

İPUCU

- [İstasyon] sekmesinde [Depolama Sunucusu] öğesini görüntülemek için Yönetici aracı'nı aşağıdaki işlemlerle başlatın:
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.
 - Windows 11
[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.
- Basit Tarama modu için

Taranan görüntülerin geçici olarak kaydedileceği çalışma klasörünü belirleyin. Ortama bağlı (Unicode) karakterler içeren bir yola sahip klasörler belirlenemez. Aşağıdaki yol, PaperStream Capture varsayılan ayarlarla yüklendiğinde belirtilmiş olan iş klasörü yoludur.

- PaperStream Capture için
C:\ProgramData\PaperStreamCapture\Storage
- PaperStream Capture Pro için
C:\ProgramData\PaperStreamCapture\work

[Gözet] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencereden bir iş klasörü belirtin.

Önerilen işlemler için bildirim ayarı

Bildirim

Menüde iş ayarlarını iyileştirme yolunu gösteren bir tuşun görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçin.

- Bildir
- Bildirme
- Seçilen kullanıcılara bildir

Bu seçildiğinde [Seç] etkinleştirilir. [\[Bir şirket/kullanıcı seçin\] penceresi \(sayfa 319\)](#) öğesini görüntülemek için [Seç] tuşuna tıklayın. Burada, [Bildirim] tuşunun görüntülendiği bir kullanıcı, grup veya kuruluş seçebilirsiniz.

[Kullanılabilirlik] Sekmesi

Tarayıcının üzerindeki düğmeye basılınca uygulanacak işlemler ile klavye ve fareyle ilgili ayarlar yapılandırılabilir.

Olay

Taramanın Toplu Tarama modunda belirtilmiş işle veya tarayıcıdaki düğmeye ("Scan" veya "Send to") basarak Basit Tarama modunda yapılacağını belirleyin.

İşleri ve Basit Tarama modunu içeren öğelerin listesini görmek için, düğmenin adının altındaki simgeye tıklayın.

Listeden tarama için kullanılacak ayar için, işlerden birini veya Basit Tarama modunu seçin.

Bir tarayıcı üzerindeki Scan düğmesi için varsayılan ayar olarak [Tek Tuşla Tarama] işi belirlenir.

[Varsayılan] Düğmesi

Bütün ayarlar varsayılan ayarlara döner.

Klavye/Fare

Tıklama şekli

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işlemlerinin fareye tek tıklayarak mı yoksa çift tıklayarak mı yapılacağını belirtin.

[Tek tıklama] veya [Çift tıklama] seçeneğini seçin.

Kısayol tuşu modu

Bir kısayol tuşu işlemi seçin.

- Toplu İş Taraması, PaperStream Capture ön planda görüntülenirken çalışır
Bu seçildiğinde, kısayol tuşları sadece arka planda PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro görüntülendiğinde çalışır.
- Toplu İş Taraması, sistemin tamamı için bir kısayol tuşu gibi davranır
Bu seçildiğinde, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro çalışırken kısayol tuşları tüm sistem için kısayol tuşları olarak çalışır.

Taramayı iptal etmek için kısayol tuşu

Klavyeden herhangi bazı tuşları, bu tuşlarla taramayı durdurmak için kullanılacak kısayol tuşları olarak belirtin.

[Kısayol tuşu modu] ögesinde bir kısayol tuşu modu seçebilirsiniz.

DİKKAT

- Bir kısayol tuşu belirlerseniz ve [Toplu İş Taraması, sistemin tamamı için bir kısayol tuşu gibi davranır] için [Kısayol tuşu modu] seçerseniz, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro çalışırken diğer uygulamalardaki herhangi bir ayar için belirtilmiş tuşların bir fonksiyonu olmaz. Diğer uygulamalarda kullanılmayan tuşları belirlemeniz önerilir.

Manuel olarak ayırmak için kısayol

Bir belgeyi herhangi bir anda bölmek için bir tuş belirleyin.

Varsayılan olarak [Ctrl] ayarlanmıştır.

Bir tuş belirlendiğinde, tuşun adı takip eden öge adlarında gösterilir.

- [Ayırma] Sekmesi (sayfa 253) altında [Tip] için [xxx tuşuna bas]
- [Tarama Ayarları] Penceresi (sayfa 333) içinde [Seçenekler] altında [Belgeleri böl] için [xxx tuşuna basıldığında belgeleri böl]
"xxx" belirlenen tuşu gösterir.

Kısayol ayarları

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun her işlemi için kısayol tuşu tanımlanabilir.

[Ayarlar] düğmesine tıkladığınız zaman [Kısayol ayarları] Penceresi (sayfa 276) görüntülenir.

[Kısayol ayarları] Penceresi

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun her işlemi için kısayol tuşu tanımlanabilir.

Kategori

Açılır listeyi görüntülemek için tıklayıp kullanılacak işlem ekranını veya araç çubuğunu seçin. Ekran veya araç çubuğunun işlemlerini ve karşılığı olan kısayol tuşlarını görmek için herhangi bir işlem ekranını veya araç çubuğunu seçin.

Kısayol gir

İşlem için tanımlanan kısayol tuşlarını görmek için işlem listesinden herhangi bir işlemi seçin. Kısayol tuşunu değiştirmek için düzenleme alanını seçin ve klavyeden tuşları herhangi tuşlara basarak yeni bir kısayol belirtin.

[Varsayılan] Düğmesi

Bütün ayarlar varsayılan ayarlara döner.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.


[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Çıkış] Sekmesi

Çıkarılacak dosyanın formatını belirlemek için bu sekmeyi kullanın.

İPUCU

- Menüde  öğesinde [Yönetici aracı] seçeneğini seçtiğinizde [Tam ACSII modunda Code 3 of 9 kullan] onay kutusu görüntülenmez. Bu öğeyi ayarlamak üzere, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'dan çıkın ve "Yönetici aracı" öğesini aşağıdaki prosedürde başlatın:
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.
 - Windows 11
[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.

Dosya formatı

TIFF için JPEG sıkıştırma formatı

TIFF için bir JPEG sıkıştırma formatı seçin.

Aşağıdaki sıkıştırma formatları seçilebilir:

- Old JPEG (Compression=6)

- JPEG (Compression=7)

PDF sürümü

Açılan listeden çıkartılacak PDF sürümünü seçin.

PDF sürümü 1.2 (Acrobat 3) ile 1.7 (Acrobat 8) arasındaki bir sürüm olarak seçilebilir.

Varsayılan 1.7'tür (Acrobat 8).

DİKKAT

- PDF/A için, bu öğenin ayarından bağımsız olarak PDF sürümü 1.4'tür (Acrobat 5).
- PDF veya PDF/A için, [Seçenekler] Penceresi (sayfa 208) içindeki [PDF seçenekleri] altında [Renkli yüksek sıkıştırma] veya [Yüksek Gri Sıkıştırma] onay kutusu işaretlendiğinde, bu öğenin ayarı devre dışı bırakılır ve PDF sürümü 1.7 (Acrobat 8) olarak ayarlanır.
- PDF için, [Seçenekler] Penceresi (sayfa 208) içindeki [PDF seçenekleri] altında [Aranabilir PDF oluştur] onay kutusu işaretlendiğinde, bu öğe için [1.2 (Acrobat 3)] seçilmiş olsa bile PDF sürümü 1.7 (Acrobat 8) olarak ayarlanır.
- PDF için, [Seçenekler] Penceresi (sayfa 208) içindeki [PDF seçenekleri] altında [PDF dosyası oluştururken parola ekle] onay kutusu seçildiğinde, bu öğenin ayarı devre dışı bırakılır ve PDF sürümü 1.7 (Acrobat 8) olarak ayarlanır.

Word/Excel/PowerPoint dosyaları için çıkış ayarları

[ABBYY FineReader for ScanSnap ayarları] tuşu

Word, Excel ve PowerPoint dosyaları çıkartma ile ilgili ayarları yapılandırın.

Bu tuş ABBYY FineReader for ScanSnap kuruluysa etkinleştirilir.

Buna tıkladığınızda [ABBYY FineReader for ScanSnap x.x Settings] penceresi görüntülenir.

x.x sürümü gösterir.

Ayrıntılar için ABBYY FineReader for ScanSnap Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

DİKKAT

- [Genel ayarlar] sekmesinde [Kaydetmeden önce dosya adlarını düzenle] onay kutusu işaretlendiğinde, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da [Hedef] Sekmesi (sayfa 191) altındaki kaydetme hedefi devre dışı bırakılır. ABBYY FineReader for ScanSnap tarafından görüntülenen bir pencerede bir kaydetme hedefi ve bir dosya adı belirleyin.
- [Genel ayarlar] sekmesinde [Tespitten sonra taranan görüntüleri sil] onay kutusu işaretlenmemişse bile ayar PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da etkinleştirilir ve taranan görüntüler silinir.

İPUCU

- Ayarlar [Aranabilir PDF Aranabilir PDF'ye Tara] sekmesinde yapılandırılrsa bile, ayarlar PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da devre dışı bırakılır.

Barkod

[Tam ACSII modunda Code 3 of 9 kullan] Onay Kutusu

Code39 barkodlarını tam ASCII formatında algılamak için bu onay kutusunu işaretleyin.
Code39 barkodlarını ASCII formatında algılamak için onay kutusunun işaretini kaldırın.

[Etkinleştirme] Sekmesi

Bu pencerede lisans bilgileri kontrol edilebilir ve yönetilebilir.

Güncel lisans bilgileri

Lisans adı

Lisans adını gösterir.

Lisanslanan

PaperStream Capture Pro lisansını satın alan kullanıcının adını gösterir.

Lisans kodu

PaperStream Capture Pro'yu etkinleştirmek için kullanılan lisans kodunu gösterir.

Lisans türü

PaperStream Capture Pro'nun lisans tipini görüntüler.

Makine kimliği

Bilgisayarınızın makine kimliğini gösterir.

Bakım son tarihi

PaperStream Capture Pro'nun bakım son kullanma tarihini görüntüler.
Deneme sürümü için, deneme kullanımı süresini ve geriye kalan toplu iş deneme sayısını gösterir.

[Yenile] Düğmesi

Bakım sözleşmesini güncellemek üzere web sitesini bir web tarayıcıda görüntülemek bu düğmeye tıklayın.

Lisans yönetimi

Satın al

PaperStream Capture Pro satın almak üzere web sitesini bir web tarayıcıda görüntülemek için bu düğmeye tıklayın.

Etkinleştir

PaperStream Capture için, PaperStream Capture Pro lisansını etkinleştirir.

Bu öge PaperStream Capture Pro kullanıldığında ve PaperStream Capture Pro lisansı etkinleştirilmediğinde görüntülenir.

Lisans kodunu girme penceresini görüntülemek için buna tıklayın.

Aldığınız lisans kodunu girin ve lisansı etkinleştirmek için [Etkinleştir] düğmesine tıklayın. Lisans etkinleştirmesi başarılı olursa, [Etkinleştir] tuşu [Devre dışı bırak] tuşuna geçer.

Devre dışı bırak

PaperStream Capture Pro'nun lisansı zaten etkinleştirilmişse gösterilir.

Lisansı devre dışı bırakmak için buna tıklayın.

PaperStream Capture Pro için PaperStream IP Import lisansı zaten etkinleştirilmişse, lisans aynı zamanda devre dışı bırakılır.

İçe aktarımı etkinleştir

PaperStream Capture için, PaperStream Capture Pro için PaperStream IP Import lisansını etkinleştirir.

Bu öge PaperStream Capture Pro kullanıldığında ve PaperStream IP Import için PaperStream Capture Pro lisansı etkinleştirilmediğinde görüntülenir.

PaperStream IP Import lisansını etkinleştirmek için PaperStream Capture Pro'yu etkinleştirmek üzere [Etkinleştir] tuşuna tıklayın ve ardından [İçe aktarımı etkinleştir] ögesine tıklayın.

Lisans bilgilerini girme penceresinde aldığınız lisans kodunu girin ve lisansı etkinleştirmek için [Etkinleştir] tuşuna tıklayın.

Lisans etkinleştirme başarılı olursa, [İçe aktarımı etkinleştir] tuşu, [İçe aktarımı devre dışı bırak] tuşuna dönüşür.

İçe aktarımı devre dışı bırak

PaperStream Capture Pro için PaperStream IP Import lisansı zaten etkinleştirilmişse gösterilir.

PaperStream IP Import lisansını devre dışı bırakmak için buna tıklayın.

Deneme

[PaperStream Capture Pro'ya Hoş Geldiniz] penceresini görüntülemek için buna tıklayın.

[Deneme] tuşuna tıklayıp PaperStream Capture'ı yeniden başlattığınızda PaperStream Capture Pro'nun değerlendirmesi başlar.

Değerlendirmeyi başlattığınızda, [Deneme] tuşu, [Denemeyi iptal et] tuşuna dönüşür. Denemeyi iptal etmek istiyorsanız [Denemeyi iptal et] tuşuna tıklayın. Deneme iptal edildikten sonra denemeyi tekrar çalıştıramazsınız.


Değerlendirme süresi 30 gündür ve maksimum seri sayısı 200'dür.

PaperStream Capture Pro'yu bir bilgisayarda yalnızca bir kez değerlendirebilirsiniz.

[İstasyon] Sekmesi

Bu sekmede, PaperStream Capture Pro için bir işlemsel süreç ve yapıyı yapılandırabilirsiniz.

İPUCU

- Menüde  öğesinde [Depolama Sunucusu] seçeneğini seçtiğinizde [Yönetici aracı] görüntülenmez. Bu öğeyi bir çok istasyonlu çalışma için ayarlamak üzere, PaperStream Capture'dan çıkın ve "Yönetici aracı"nı aşağıdaki prosedürde başlatın:
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.
 - Windows 11
[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.

İşlem Ayarları

[Tara ve Dizin Oluştur] Düğmesi

Bir tarama, bir QC (kalite kontrolü), bir dizinleme ve bir yayımlama (oluşturma) işlemini tek bir sürekli işlemde yapmak için bilgisayarı kullanıyorsanız bunu seçin.

Çok istasyonlu bir işlem için belgeleri taramak, taranan görüntüleri kontrol etmek ve düzenlemek veya çıkartılan verileri kontrol etmek ve düzenlemek için bilgisayarı bir istemci bilgisayar olarak kullanıyorsanız bunu seçin.

Varsayılan olarak bu seçilir.

[Tara] Düğmesi

Bilgisayarı belge taramak için kullanıyorsanız bunu seçin.

Çok istasyonlu bir çalışma için, belge taramak için bilgisayarı bir istemci bilgisayar olarak kullanıyorsanız bunu seçin.

[Kalite kontrol] Düğmesi

Bilgisayarı taranan belgeleri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanıyorsanız bunu seçin.

Çok istasyonlu bir çalışma için, taranan belgeleri kontrol etmek ve düzenlemek için bilgisayarı bir istemci bilgisayar olarak kullanıyorsanız bunu seçin.

[Dizin] Düğmesi

Bilgisayarı taranan belgelerin çıkartılan verileri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanıyorsanız bunu seçin.

Çok istasyonlu bir çalışma için, çıkartılan verileri kontrol etmek ve düzenlemek için bilgisayarı bir istemci bilgisayar olarak kullanıyorsanız bunu seçin.

[Sonraki toplu işi otomatik göster] Onay Kutusu

[Tara ve Dizin Oluştur] düğmesi seçilmediğinde bulunur.

Bir sonraki toplu işin otomatik olarak gösterilmesi için bu onay kutusunu işaretleyin.

[Yayınlanmadan önce bir son kontrol yap] Onay Kutusu

Bu, [Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.] seçildiğinde görüntülenir.

Görüntüleri oluşturmada önce, yalnızca bir istemci bilgisayar istasyonu için [Kalite kontrol] belirtildiğinde görüntüler üzerinde son bir kontrol yapılabilmesi için ilgili bir toplu taramayı görüntülemek üzere bu onay kutusunu işaretleyin.

Depolama Sunucusu

Tek istasyonlu çalışma. Bir depolama sunucusu kullanılmıyor.

Bir depolama sunucusu gerektirmeyen bir işlem için bunu seçin.

Depolama Klasörü

İş, toplu tarama ve PaperStream IP sürücüsü profillerinin yapılandırma dosyalarının kaydedileceği bir klasör belirleyin.

Ortama bağlı (Unicode) karakterler içeren bir yola sahip klasörler belirlenemez.

İşlerin kaydedileceği klasörü değiştirirseniz, önceki klasöre kaydedilmiş olan mevcut işler kullanılamaz.

İşleri kullanmak istiyorsanız, klasörü değiştirmeden önce işlemsel ortamı dışarı aktarın ve klasörü değiştirdikten sonra işlemsel ortamı içe aktarın.

Daha fazla bilgi için [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 159\)](#) veya [Farklı Bir Bilgisayar için İşletim Ortamının İçeri Aktarımı \(sayfa 160\)](#)'e bakın.

[Gözet] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede dosyaların kaydedileceği bir klasör belirleyin.

Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.

Bir çok istasyonlu çalışma için bilgisayarı bir depolama sunucusu olarak kullanmak üzere bunu seçin.

Depolama Klasörü

İş, toplu tarama ve PaperStream IP sürücüsü profillerinin yapılandırma dosyalarının kaydedileceği bir klasör belirleyin.

Bir ağ klasörü veya ortama bağlı (Unicode) karakterler içeren bir yola sahip bir klasörler belirlenemez.

İşlerin kaydedileceği klasörü değiştirirseniz, önceki klasöre kaydedilmiş olan mevcut işler kullanılamaz.

İşleri kullanmak istiyorsanız, klasörü değiştirmeden önce işlemsel ortamı dışarı aktarın ve klasörü değiştirdikten sonra işlemsel ortamı içe aktarın.

Daha fazla bilgi için [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 159\)](#) veya [Farklı Bir Bilgisayar için İşletim Ortamının İçeri Aktarımı \(sayfa 160\)](#)'e bakın.

[Gözet] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede dosyaların kaydedileceği bir klasör belirleyin.

Yayın Hizmeti

[Başlat] Düğmesi

Depolama sunucusunda "PFU.PaperStream.Capture.ReleaseService" ögesini başlamak için bu düğmeye tıklayın.

[Durdur] Düğmesi

Depolama sunucusunda "PFU.PaperStream.Capture.ReleaseService" ögesini durdurmak için bu düğmeye tıklayın.

Depolama güvenlik duvarı

[Aç] Düğmesi

Depolama sunucusunda bir depolama güvenlik duvarı bağlantı noktasını açmak ve istemci bilgisayarlardan iletişime izin vermek için bu düğmeye tıklayın.

[Kapat] Düğmesi

Depolama sunucusunda bir depolama güvenlik duvarı bağlantı noktasını kapatmak ve istemci bilgisayarlardan iletişimi engellemek için bu düğmeye tıklayın.

Çok istasyonlu çalışma. Depolama sunucusu adresi aşağıdadır.

Çok istasyonlu bir çalışma için belge tarama, bir QC (kalite kontrolü) ve bir dizinleme işlemi yürütmek için bilgisayarı bir istemci bilgisayar olarak kullanmak için bunu seçin.

Sunucu Adresi

Bir çok istasyonlu bir çalışma için bir depolama sunucusu olarak ayarlanmış ana bilgisayarın IP adresini belirleyin.

[Deneme] Düğmesi

Depolama sunucusuyla bağlantıyı kontrol etmek için bu düğmeye tıklayın.

[Destek] Sekmesi

Günlük dosyalarının oluşturulup oluşturulmayacağı ve bu dosyalarda hangi bilgilerin bulunacağı ayarlanabilir. Tarama geçmişi ve hatalar gibi bilgiler Windows olay günlüklerine kaydedilebilir.

Destek araçları

Olay günlüğü ayarları

[Mesaj günlükleri] Onay Kutusu

Bütün mesajlar için çıktı oluşturulur.

[Seçili olaylar günlükleri] Onay Kutusu

Seçili günlük olayları için çıktı oluşturulur. Aşağıdaki günlük olayları seçilebilir:

Tarama

Tarama tamamlandıktan sonra günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Sayfa silme

Bir sayfa silindikten sonra günlük oluşturur.
Ayrıca, boş sayfa atlama işlevi ile silinen sayfalardan sonra da günlük oluşturur.
Bir ayırıcı silindiğinde günlük oluşturulmaz.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Kağıt sıkışması

PaperStream IP sürücüsünden gelen kağıt sıkışması ile ilgili mesaj ile taramayı durdurduğunuz zaman günlük oluşturulur.
Bu günlük olayının türü hatadır.

Çoklu besleme

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'ya çoklu besleme bildirildiğinde bir günlük çıkışı alır.
PaperStream IP sürücüsünün çoklu besleme düzeltme fonksiyonu gibi bir fonksiyon taramanın devam etmesini sağlarsa, günlük oluşturulmaz.
Bu günlük olayının türü hatadır.

Diğer hatalar

Tarama esnasında bir hata meydana gelirse günlük oluşturulur.
Bu günlük olayının türü hatadır.

Toplu iş oluştur

Toplu işler oluşturulup kaydedildikten sonra bir günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Tarama başlangıcı

Bir tarama başladığında bir günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Tarama bitimi

Tarama bittikten sonra bir günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Kalite Kontrolü Başlat

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
Bir QC (kalite kontrolü) başlatıldığında bir günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Kalite Kontrolü Bitir

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Bir QC (kalite kontrolü) bitirildiğinde bir günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Dizinlemeyi Başlat

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
[Dizin] penceresi görüntülendiğinde bir günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Dizinlemeyi Bitir

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
[Dizin] penceresi kapatıldığında bir günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Yayın başlangıcı

Yayımlama (oluşturma) başladıktan sonra bir günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

Yayın bitimi

Çıkış bittikten sonra bir günlük oluşturur.
Bu günlük olayının türü bilgidir.

[Varsayılan] Düğmesi


Bütün ayarlar varsayılan ayarlara döner.

[Tara] Penceresi

Önceden ayarlı bulunan bir işi seçerek bir belge tarayın.
Pencerede iş listesi görüntülenir.

Sıralama düzeni

İşlerin kullanımda olan sıralama düzeni gösterilir.
İşlerin güncel sıralama düzeni simgenin üstünde gösterilir.

Fare işaretini tuşun üzerine koyduğunuzda en sağda  gösterilir.



simgesine tıklayıp açılan listeden bir sıralama düzeni seçin.

- Değiştirilen tarih (Önce en yeni)
- Değiştirilen tarih (Önce en eski)
- Oluşturma tarihi (Önce en yeni)
- Oluşturma tarihi (Önce en eski)
- İş Adı (Artan)
- İş Adı (Azalan)
- Kullanıcı Tanımı

Sıralama düzenini istediğiniz gibi ayarlayabilirsiniz. Fare işaretini işin üzerine getirin ve [Shift] tuşunu basılı tutarak işi istediğiniz konuma sürükleyip bırakın.

Değiştirilen sıralama düzeni oturum açmış her kullanıcı için kaydedilir.

Birden çok görüntü artan/azalan sıraya geçmek için tıklayın.

Ancak [Kullanıcı Tanımı] seçilmişse değiştirme devre dışı bırakılır.

İş Ara

Bir iş adı veya iş adının bir kısmını girin ve hedef işi görüntülemek için [Ara] tuşuna tıklayın.
En fazla 128 karakter girebilirsiniz.

İş Listesi

İşlerin bir listesi gösterilir.

Aşağıdaki işler, [PaperStream Capture yönetici aracı] penceresi veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [Genel] sekmesinde [Örnek işleri göster] onay kutusu seçildiğinde örnek olarak görüntülenir.

- Otomatik renk
- Renkli
- Siyah ve beyaz
- Tek Tuşla Tarama

DİKKAT

- PaperStream Capture için, PaperStream IP (ISIS) sürücüsünün bir örnek iş ile taramayı desteklemediğine dikkat edin.

İş ayarlarına göre bir tarama başlatmak için bu simgelerden birine tıklayın.

Öğeye sağ tıkladığınızda [Geçici Tarama] gösterilir. [Geçici Tarama] seçildiğinde, belge tarama için seçilen işin tarama ayarlarını geçici değiştirebilirsiniz.

Ayrıntılar için, bkz. [İş Ayarlarını Geçici Olarak Değiştirme ve Tarama Gerçekleştirme \(Toplu Tarama Modu\) \(sayfa 75\)](#).

İPUCU

- [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] örnek işi varsayılan ayarlar için görüntülenmez. Örnek işi görüntülemek için ayarları aşağıdaki yöntem ile değiştirin.

- 1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.
- 2 [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] işi seçin ve [Düzenle] tuşuna tıklayın.
- 3 Görüntülenen [İş bilgileri] sekmesindeki [İş bilgileri] ögesinde [Göster] ögesini [Göster] olarak ayarlayın ve ayarları kaydedin.



[İş özeti] ögesini göstermek veya gizlemek için bu tuşa tıklayın.

İş özeti

Seçili olan işin ayrıntıları gösterilir.

[Tara] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için)

Taranmış görüntüler kontrol edilebilir veya düzenlenebilir.

Araç çubuğu

Taranan görüntüleri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.

Ayrıntılar için, bkz. [Araç çubuğu \(sayfa 304\)](#).

Görüntüleyici

Taranan görüntüyü gösterir.

• PaperStream Capture için

Bu ekran modu aşağıdaki koşullara göre değişir:

- Sayfada çıkartılan veriler yoksa

Ekran modu [Ara] moduna geçer. Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.

- Sayfada çıkartılan veriler varsa

Ekran modu [Hepsi Bir Arada] olur. Örnek resim görüntüleyicinin sol tarafında, küçük resim listesinde seçilen sayfa görüntüleyicide, alan paneli de görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir.

Küçük resim listesi, alan paneli veya her ikisi de görüntüleyicinin yanında görüntülendiğinde, bunların aralarındaki sınır çizgisi sürüklenerek görüntüleme alanının boyutu değiştirilebilir.

Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir.

Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.

• PaperStream Capture Pro için

Belgeler tarandıktan sonra görüntülenen pencerenin ekran modu [Ara] olur. Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.

Küçük resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında görüntülendiğinde, bunların aralarındaki sınır çizgisi sürüklenerek görüntüleme alanının boyutu değiştirilebilir.

Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir.

Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.

Belge Ayırıcı


Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve belge yığınının sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.


PaperStream Capture için, bunlar sadece ekran modu [Hepsi Bir Arada], [Ara], [Göz At (2x1)] veya [Örnek resim] olduğunda gösterilir.



PaperStream Capture Pro için, bunlar sadece ekran modu [Ara], [Göz At (2x1)] veya [Örnek resim] ise örnek resimlerin üstünde gösterilir.

Kaydırıcı

Örnek resim boyutunu, örnek resim listesinin altında bulunan kaydırıcıyı kullanarak değiştirebilirsiniz.

Kaydırıcı sola taşındığında veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu küçülür.

Kaydırıcı sağa taşındığında veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu büyür.

 veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu bir kademe değişir.

Kaydırıcı, varsayılan olarak soldan üçüncü işarete ayarlanmıştır.

[Toplu işi tamamla] Düğmesi

- PaperStream Capture için
Taranan görüntüleri onaylar ve yayımlar (oluşturur).
- PaperStream Capture Pro için
Çıkarılan veriler ayarlanmamışsa veya bir tarama ve QC (kalite kontrolü) işlemini ayrı olarak yapmazsanız, taranan görüntüleri onaylar ve yayımlar (oluşturur).
Çıkarılan veriler ayarlanmışsa veya bir görüntü tarama ve QC (kalite kontrolü) işlemini ayrı olarak yaparsanız, bir sonraki toplu işe devam eder.

İPUCU

- [Destination] sekmesinde [Dosya özellikleri] bölümünde [Çıkarılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusunu işaretlendiğinde, taranan bir görüntünün çıktısı oluşturulmadan önce [Dosya adı belirle] penceresi görüntülenir, böylece taranan görüntünün oluşturulacağı klasör veya dosya adı belirlenebilir.
- [Destination] sekmesindeki [Dosya özellikleri] altındaki dosya adı ayarlarında [Dosya Adı Seçeneği] için aşağıdaki ayarlardan biri yapılandırıldıysa, taranan görüntüleri oluşturmadan önce dosya adını düzenleyebileceğiniz dosya adı düzenleme penceresi görüntülenir.
 - [İsteğe bağlı karakter dizesi] ögesini ayarlama
 - [Belge sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] tuşuna tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme
 - [Sayfa sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.
 - [Yaprak sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.

[Askıya al] Düğmesi

Taranan görüntülerin kontrolünü askıya alır ve görüntüleri geçici olarak kaydeder.

Tıklayınca açılan pencerede askıya alma nedenini seçin ve [Gönder] düğmesine tıklayın.

- Daha sonra devam et

Kontrole daha sonra devam etmek istiyorsanız seçin.

- Görüntü kalitesi
Askıya alma nedeni görüntü kalitesi ise seçin.
- Diğer
Askıya alma nedeni başka bir neden ise seçin.
Askıya alma nedenini girin.

[Toplu işi iptal et] Düğmesi

Taranmış görüntüler atılır ve [Tara] Penceresi (sayfa 285) penceresi açılır.

Durumlar çubuğu

Çeşitli bilgiler gösterilir.

Taranan bir görüntü üzerine fare imlecini getirdiğinizde

Durumlar çubuğunun solundan başlayarak sırayla aşağıdakiler görünür:

Toplu iş adı

Ekranın altında toplu iş adını gösterir.

Belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında seçili olan yığın sayısı gösterilir.

Sayfa sayısı

Seçili olan sayfanın sayısını ekranın altında gösterir.

Sayfa bilgileri

Seçili olan sayfanın renk, çözünürlük ve büyüklük bilgilerini ekranın altında gösterir.

Toplam belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında toplam yığın sayısı gösterilir.

Varsayılan değer (belge yığını bölünmemişse görüntülenen değer) "1"dir.

Toplam sayfa adedi

Taranan görüntüdeki toplam sayfa adedini gösterir.

Yayımlama (oluşturma) sürecinde veya toplu işleri askıya alırken

Durum çubuğunun sağında [Toplu iş bırakılıyor veya askıya alınıyor] gösterilir.

Bu düğmeye tıklanınca işlem den vazgeçmek için bir pencere açılır.

Bu pencere açıkken [Vazgeç] düğmesine tıklanırsa işlem den vazgeçilebilir.


[Tara ve Dizin Oluştur] penceresi

Önceden ayarlı bulunan bir işi seçerek bir belge tarayın.
Pencerede iş listesi görüntülenir.

Sıralama düzeni

İşlerin kullanımda olan sıralama düzeni gösterilir.

İşlerin güncel sıralama düzeni simgenin üstünde gösterilir.

Fare işaretini tuşun üzerine koyduğunuzda en sağda  gösterilir.



simgesine tıklayıp açılan listeden bir sıralama düzeni seçin.

- Değiştirilen tarih
- Oluşturma tarihi
- İş Adı
- Kullanıcı Tanımı

Sıralama düzenini istediğiniz gibi ayarlayabilirsiniz. Fare işaretini işin üzerine getirin ve [Shift] tuşunu basılı tutarak işi istediğiniz konuma sürükleyip bırakın.

Değiştirilen sıralama düzeni oturum açmış her kullanıcı için kaydedilir.

Birden çok görüntü artan/azalan sıraya geçmek için tıklayın.

Ancak [Kullanıcı Tanımı] seçilmişse değiştirme devre dışı bırakılır.

İş Listesi

İşlerin bir listesi gösterilir.

[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresindeki [\[Genel\] Sekmesi \(sayfa 270\)](#) ögesinde [Örnek işleri göster] onay kutusu seçildiğinde, örnek olarak aşağıdaki işler gösterilir.

- Otomatik renk
- Renkli
- Siyah ve beyaz
- Tek Tuşla Tarama

İş ayarlarına göre bir tarama başlatmak için bu simgelerden birine tıklayın.

Öğeye sağ tıkladığınızda [Geçici Tarama] gösterilir. [Geçici Tarama] seçildiğinde, belge tarama için seçilen işin tarama ayarlarını geçici değiştirebilirsiniz.

Ayrıntılar için, bkz. [İş Ayarlarını Geçici Olarak Değiştirme ve Tarama Gerçekleştirme \(Toplu Tarama Modu\) \(sayfa 75\)](#).

İPUCU

- [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] örnek işi varsayılan ayarlar için görüntülenmez. Örnek işi görüntülemek için ayarları aşağıdaki yöntem ile değiştirin.

- 1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.
- 2 [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] işi seçin ve [Düzenle] tuşuna tıklayın.

- 3 Görüntülenen [İş bilgileri] sekmesindeki [İş bilgileri] öğesinde [Göster] öğesini [Göster] olarak ayarlayın ve ayarları kaydedin.



[İş özetİ] öğesini göstermek veya gizlemek için bu tuşa tıklayın.

İş özetİ

Seçili olan işin ayrıntıları gösterilir.

[Tara ve Dizin Oluştur] Penceresi (Kontrol/Düzenleme için)

Taranmış görüntüler kontrol edilebilir veya düzenlenebilir.

Araç çubuğu

Taranan görüntüleri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.

Ayrıntılar için, bkz. [Araç çubuğu \(sayfa 304\)](#).

Görüntüleyici

Taranan görüntüyü gösterir.

Bu ekran modu aşağıdaki koşullara göre değişir:

- Sayfada çıkartılan veriler yoksa
Ekran modu [Ara] moduna geçer. Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.
- Sayfada çıkartılan veriler varsa
Ekran modu [Hepsi Bir Arada] olur. Örnek resim görüntüleyicinin sol tarafında, küçük resim listesinde seçilen sayfa görüntüleyicide, alan paneli de görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir. Küçük resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında görüntülendiğinde, bunların aralarındaki sınır çizgisi sürüklenerek görüntüleme alanının boyutu değiştirilebilir. Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir. Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.


Belge Ayırıcı


Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve belge yığınının sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.

Bunlar sadece ekran modu [Hepsi Bir Arada], [Ara], [Göz At (2x1)] veya [Örnek resim] olduğunda gösterilir.

Kaydırıcı

Örnek resim boyutunu, örnek resim listesinin altında bulunan kaydırıcıyı kullanarak değiştirebilirsiniz.

Kaydırıcı sola taşındığında veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu küçülür.

Kaydırıcı sağa taşındığında veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu büyür.

 veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu bir kademe değişir.

Kaydırıcı, varsayılan olarak soldan üçüncü işarete ayarlanmıştır.

[Toplu işi tamamla] Düğmesi

Taranan görüntüleri onaylar ve yayımlar (oluşturur).

İPUCU

- [Destination] sekmesinde [Dosya özellikleri] bölümünde [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusunu işaretlendiğinde, taranan bir görüntünün çıktısı oluşturulmadan önce [Dosya adı belirle] penceresi görüntülenir, böylece taranan görüntünün oluşturulacağı klasör veya dosya adı belirlenebilir.
- [Destination] sekmesindeki [Dosya özellikleri] altındaki dosya adı ayarlarında [Dosya Adı Seçeneği] için aşağıdaki ayarlardan biri yapılandırıldıysa, taranan görüntüleri oluşturmadan önce dosya adını düzenleyebileceğiniz dosya adı düzenleme penceresi görüntülenir.
 - [İsteğe bağlı karakter dizesi] ögesini ayarlama
 - [Belge sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] tuşuna tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme
 - [Sayfa sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.
 - [Yaprak sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.

[Askıya al] Düğmesi

Taranan görüntülerin kontrolünü askıya alır ve görüntüleri geçici olarak kaydeder. Tıklayınca açılan pencerede askıya alma nedenini seçin ve [Gönder] düğmesine tıklayın.

- Daha sonra devam et
Kontrole daha sonra devam etmek istiyorsanız seçin.
- Görüntü kalitesi
Askıya alma nedeni görüntü kalitesi ise seçin.
- Diğer
Askıya alma nedeni başka bir neden ise, bunu seçin.
Askıya alma nedenini girin.

[İptal] Düğmesi

Taranan görüntüler iptal edilir ve [Tara] Penceresi (sayfa 285) penceresi açılır.

Durumlar çubuğu

Çeşitli bilgiler gösterilir.

Taranan bir görüntü üzerine fare imlecini getirdiğinizde

Durumlar çubuğunun solundan başlayarak sırayla aşağıdakiler görünür.

Toplu iş adı

Ekranın altında toplu iş adını gösterir.

Belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında seçili olan yığın sayısı gösterilir.

Sayfa sayısı

Seçili olan sayfanın sayısını ekranın altında gösterir.

Sayfa bilgileri

Seçili olan sayfanın renk, çözünürlük ve büyüklük bilgilerini ekranın altında gösterir.

Toplam belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında toplam yığın sayısı gösterilir.

Varsayılan değer (belge yığını bölünmemişse görüntülenen değer) "1"dir.

Toplam sayfa adedi

Taranan görüntüdeki toplam sayfa adedini gösterir.

Yayımlama (oluşturma) sürecinde veya toplu işleri askıya alırken

Durum çubuğunun sağında [Toplu iş bırakılıyor veya askıya alınıyor] gösterilir.

Bu düğmeye tıklanınca işlemden vazgeçmek için bir pencere açılır.

Bu pencere açıkken [Vazgeç] düğmesine tıklanırsa işlemden vazgeçilebilir.

Düzeltilme Penceresi

Bir hatanın algılandığı görüntü kontrol edilebilir veya düzenlenebilir.

Araç çubuğu

Düzenle

Sil

Seçili sayfayı siler.

Geri al

Son düzenleme işlemini iptal eder.

Yinele

İptal edilmiş düzenleme işlemini tekrar yapar.

Görüntüle

Hepsi Bir Arada

Görüntüleyicinin sol tarafında bir örnek resim listesi görüntülenir ve örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.

Ara

Görüntüleyicinin sol tarafında bir örnek resim listesi görüntülenir ve örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.

Göz At (2x1)

Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, küçük resim listesinde seçilen sayfa görüntüleyicinin sol tarafında ve sonraki sayfa da görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir.

Örnek resim

Belgedeki tüm sayfaların örnek resimlerini tam görüntüleyicide gösterir.

Ekran modunu [Tam sayfa] moduna değiştirmek ve sayfayı görüntülemek için bir örnek resme çift tıklayın.

Tam sayfa

Seçilen sayfayı görüntüleyici alanında gösterir.

İki sayfa

Görüntüleyicide, seçili sayfayı ve bir sonraki sayfayı yan yana gösterir.

Uzaklaştır

Sayfayı bir ölçek uzaklaştırır.

Görüntü [Örnek resim] olarak ayarlıysa örnek resim boyutunu bir ölçek küçültür.

Yakınlaştır

Sayfayı bir ölçek yakınlaştırır.
Görüntü [Örnek resim] olarak ayarlıysa örnek resim boyutunu bir ölçek büyütür.

Tamamına sığdır

Sayfanın tamamını görüntüleyici alana sığacak şekilde gösterir.

Genişliğe sığdır

Sayfayı görüntüleyici genişliğine sığacak şekilde gösterir.

%100

Sayfayı görüntüleyicide belgenin gerçek boyutuyla görüntüler.

Büyüteç

Fare işaretçisinin üzerine konulduğu yerlerde alanı büyütür.

Dikdörgeni büyült

Fare işaretçisinin sürüklenmesiyle belirlenen alanı büyütür.

1.

Birden çok görüntüyü, ikincisine veya üçüncüsüne değiştirmek için buna tıklayın.
Birden çok görüntü oluşturma için geçerlidir.

Gezinme

Mevcut sayfa sayısı/toplam sayfa sayısı görüntülenir.
Bir simgeye tıklanarak sayfalar arasında da gezinilebilir.

Görüntüleyici

Taranan görüntüyü gösterir.
Belgeler tarandıktan sonra görüntülenen pencerenin ekran modu [Hepsi Bir Arada] veya [Ara] olur.
Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.
PaperStream Capture Pro'daki küçük resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında görüntülendiğinde, bunların aralarındaki sınır çizgisi sürüklenerek görüntüleme alanının boyutu değiştirilebilir.
Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir.
Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.

Belge Ayırıcı

Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve belge yığınının sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.
Bunlar ekran modu [Ara], [Göz At (2x1)] veya [Örnek resim] ise örnek resimlerin üstünde gösterilir.
Ayırıcı çubuklar gri renkte görüntülenir.


Toplu İş Ayırıcı

Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve toplu işin sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.

Bunlar ekran modu [Ara], [Göz At (2x1)] veya [Örnek resim] ise örnek resimlerin üstünde gösterilir. Ayırıcı çubuklar açık mavi renkte görüntülenir.

Kaydırıcı

Örnek resim boyutunu, örnek resim listesinin altında bulunan kaydırıcıyı kullanarak değiştirebilirsiniz.

Kaydırıcı sola taşındığında veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu küçülür.

Kaydırıcı sağa taşındığında veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu büyür.

 veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu bir kademe değişir.

Kaydırıcı, varsayılan olarak soldan üçüncü işarete ayarlanmıştır.

[Sürekli tarama] Düğmesi

Taramaya devam eder.

[İptal] Düğmesi

PaperStream Capture için, bütün taranan görüntüler iptal edilir ve [\[Tara\] Penceresi \(sayfa 285\)](#) açılır.

PaperStream Capture Pro için, taranmış görüntüler atılır ve [\[Tara ve Dizin Oluştur\] penceresi \(sayfa 290\)](#) veya [\[Tara\] Penceresi \(sayfa 285\)](#) açılır.

DİKKAT

- Birden çok görüntü varsa, görüntüler sayfa sayfa düzenlenir. Yani ilk görüntü seçildiği zaman ikinci ve üçüncü görüntüler de aynı anda düzenlenir. Ancak, ikinci ve üçüncü görüntü seçilirse, araç çubuğundaki [Düzenle] bölümünde [Geri al] ve [Yinele] haricindeki araçlar kullanılamaz.

[Kalite kontrol] Penceresi

Taranmış görüntüler kontrol edilebilir veya düzenlenebilir.

Araç çubuğu

Taranan görüntüleri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.
Ayrıntılar için, bkz. [Araç çubuğu \(sayfa 304\)](#).

Görüntüleyici

Kontrol edilecek görüntüyü gösterir. Maksimum 9999 adet sayfa görüntülenebilir.
Ekran modu [Ara] moduna geçer. Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.
PaperStream Capture Pro'daki küçük resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında görüntülendiğinde, bunların aralarındaki sınır çizgisi sürüklenerek görüntüleme alanının boyutu değiştirilebilir.
Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir.
Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.

Belge Ayırıcı

Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve belge yığınının sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.
Bunlar sadece ekran modu [Ara] veya [Örnek resim] ise gösterilir.

[Toplu işi tamamla] Düğmesi

Görüntü işlemeyi onaylar veya bir yayımlama (oluşturma) işlemi başlatır.
İşleme durumu [Toplu iş yöneticisi] penceresinde kontrol edilebilir.

İPUCU

- [Destination] sekmesinde [Dosya özellikleri] bölümünde [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusunu işaretlendiğinde, taranan bir görüntünün çıktısı oluşturulmadan önce [Dosya adı belirle] penceresi görüntülenir, böylece taranan görüntünün oluşturulacağı klasör veya dosya adı belirlenebilir.
- [Destination] sekmesindeki [Dosya özellikleri] altındaki dosya adı ayarlarında [Dosya Adı Seçeneği] için aşağıdaki ayarlardan biri yapılandırıldıysa, taranan görüntüleri oluşturmadan önce dosya adını düzenleyebileceğiniz dosya adı düzenleme penceresi görüntülenir.
 - [İsteğe bağlı karakter dizesi] ögesini ayarlama
 - [Belge sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] tuşuna tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme
 - [Sayfa sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.

- [Yaprak sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.

[Askıya al] Düğmesi

Taranan görüntülerin kontrolünü askıya alır ve görüntüleri geçici olarak kaydeder. Tıklayınca açılan pencerede askıya alma nedenini seçin ve [Gönder] düğmesine tıklayın.

- Daha sonra devam et
Kontrolde daha sonra devam etmek istiyorsanız seçin.
- Görüntü kalitesi
Askıya alma nedeni görüntü kalitesi ise seçin.
- Diğer
Askıya alma nedeni başka bir neden ise, bunu seçin.
Askıya alma nedenini girin.

[Toplu işi iptal et] Düğmesi

Taranan görüntüler iptal edilir ve [Tara] Penceresi (sayfa 285) penceresi açılır.

Durumlar çubuğu

Çeşitli bilgiler gösterilir.

Taranan bir görüntü üzerine fare imlecini getirdiğinizde

Durumlar çubuğunun solundan başlayarak sırayla aşağıdakiler görünür.

Toplu iş adı

Ekranın altında toplu iş adını gösterir.

Belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında seçili olan yığın sayısı gösterilir.

Sayfa sayısı

Seçili olan sayfanın sayısını ekranın altında gösterir.

Sayfa bilgileri

Seçili olan sayfanın renk, çözünürlük ve büyüklük bilgilerini ekranın altında gösterir.

Belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında toplam yığın sayısı gösterilir.

Varsayılan değer (belge yığını bölünmemişse görüntülenen değer) "1"dir.

Toplam sayfa adedi

Taranan görüntüdeki toplam sayfa adedini gösterir.

Yayımlama (oluşturma) sürecinde veya toplu işleri askıya alırken

Durum çubuğunun sağında [Toplu iş bırakılıyor veya askıya alınıyor] gösterilir.

Bu düğmeye tıklanınca işlemden vazgeçmek için bir pencere açılır.

Bu pencere açıkken [Vazgeç] düğmesine tıklanırsa işlemden vazgeçilebilir.

[Dizin] Penceresi

Bir sayfanın veri çıkarma alanını değiştirme ve yeni bir veri çıkarma alanı oluşturma şekli şöyledir:

Araç çubuğu

Taranan görüntüleri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.
Ayrıntılar için, bkz. [Araç çubuğu \(sayfa 304\)](#).

Görüntüleyici

Çıkarılan verileri içeren bir taranan belgeyi görüntüler.
Ekran modu [Hepsi Bir Arada] olur. Örnek resim görüntüleyicinin sol tarafında, seçilen sayfa ortada, alan paneli de görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir.
Küçük resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında görüntüendiğinde, bunların aralarındaki sınır çizgisi sürüklenerek görüntüleme alanının boyutu değiştirilebilir.
Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir.
Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.

Belge Ayırıcı

Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve belge yığınının sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.
Bu sadece ekran modu [Hepsi Bir Arada] veya [Ara] olduğunda görüntülenir.

[Toplu işi tamamla] Düğmesi

Çıkarılan verileri onaylar ve bir yayımlama (oluşturma) işlemi başlatır.

İPUCU

- [Destination] sekmesinde [Dosya özellikleri] bölümünde [Çıkarılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusunu işaretlendiğinde, taranan bir görüntünün çıktısı oluşturulmadan önce [Dosya adı belirle] penceresi görüntülenir, böylece taranan görüntünün oluşturulacağı klasör veya dosya adı belirlenebilir.
- [Destination] sekmesindeki [Dosya özellikleri] altındaki dosya adı ayarlarında [Dosya Adı Seçeneği] için aşağıdaki ayarlardan biri yapılandırıldıysa, taranan görüntüleri oluşturmadan önce dosya adını düzenleyebileceğiniz dosya adı düzenleme penceresi görüntülenir.
 - [İsteğe bağlı karakter dizesi] öğesini ayarlama
 - [Belge sayacı] öğesini ayarlama ve [Sayaç] tuşuna tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme
 - [Sayfa sayacı] öğesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.

- [Yaprak sayacı] ögesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.

[Askıya al] Düğmesi

Taranan görüntülerin kontrolünü askıya alır ve görüntüleri geçici olarak kaydeder. Tıklayınca açılan pencerede askıya alma nedenini seçin ve [Gönder] düğmesine tıklayın.

- Daha sonra devam et
Kontrole daha sonra devam etmek istiyorsanız seçin.
- Görüntü kalitesi
Askıya alma nedeni görüntü kalitesi ise seçin.
- Diğer
Askıya alma nedeni başka bir neden ise, bunu seçin.
Askıya alma nedenini girin.

[Toplu işi iptal et] Düğmesi

Taranan görüntüler iptal edilir ve [Tara] Penceresi (sayfa 285) penceresi açılır.

Durumlar çubuğu

Çeşitli bilgiler gösterilir.

Taranan bir görüntü üzerine fare imlecini getirdiğinizde

Durumlar çubuğunun solundan başlayarak sırayla aşağıdakiler görünür.

Toplu iş adı

Ekranın altında toplu iş adını gösterir.

Belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında seçili olan yığın sayısı gösterilir.

Sayfa sayısı

Seçili olan sayfanın sayısını ekranın altında gösterir.

Sayfa bilgileri

Seçili olan sayfanın renk, çözünürlük ve büyüklük bilgilerini ekranın altında gösterir.

Toplam belge sayısı

Belge yığını birden çok yığına bölünmüşse, ekranın alt kısmında toplam yığın sayısı gösterilir.

Varsayılan değer (belge yığını bölünmemişse görüntülenen değer) "1"dir.

Toplam sayfa adedi

Taranan görüntüdeki toplam sayfa adedini gösterir.

Yayımlama (oluşturma) sürecinde veya toplu işleri askıya alırken

Durum çubuğunun sağında [Toplu iş bırakılıyor veya askıya alınıyor] gösterilir.

Bu düğmeye tıklanınca işlemden vazgeçmek için bir pencere açılır.

Bu pencere açıkken [Vazgeç] düğmesine tıklanırsa işlemden vazgeçilebilir.

Araç çubuğu

Taranan görüntüleri kontrol etmek ve düzenlemek için kullanılır.

PaperStream Capture için [\[Tara\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 287\)](#) ve [\[Tarama testi\] Penceresi \(sayfa 262\)](#) ögesinde gösterilir.

PaperStream Capture Pro için lisans tipini görüntüler:

- [\[Tara ve Dizin Oluştur\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 292\)](#)
- [\[Tara\] Penceresi \(Kontrol/Düzenleme için\) \(sayfa 287\)](#)
- [\[Kalite kontrol\] Penceresi \(sayfa 298\)](#)
- [\[Dizin\] Penceresi \(sayfa 301\)](#)
- [\[Tarama testi\] Penceresi \(sayfa 262\)](#)
- [\[QC testi\] Penceresi \(sayfa 265\)](#)
- [\[Dizin testi\] Penceresi \(sayfa 266\)](#)

Araç çubuğunda gösterilmeyen araçları seçmek için küçük resmin sağ yanındaki ▼ işaretine tıklayın.

Tara

Ekle

Başka bir belgeyi tarayıp seçili olan belgenin sonuna ekler.

Taranan görüntülerle aynı ayarlarda tarama gerçekleştirmek için tıklayın.

Destekli ekleme

PaperStream IP sürücüsünün destekli tarama işlevini etkinleştirir; başka bir belgeyi tarar ve seçili sayfaya taranan sayfayı ekler.

PaperStream IP sürücüsünün diğer tarama ayarlarına ve seçilen profile bağlı olarak, destekli taramanın devre dışı bırakılabileceğini ve bunun sonucunda işlemin bir hata mesajıyla iptal edilebileceğine dikkat edin.

Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

Değiştir

Başka bir belge tarar ve seçili sayfayı taranan sayfayla değiştirir.

Taranan görüntülerle aynı ayarlarda tarama gerçekleştirmek için tıklayın.

Destekli yer değiştirme

PaperStream IP sürücüsünün destekli tarama işlevini etkinleştirir; başka bir belgeyi tarar ve seçili sayfayı taranan sayfayla değiştirir.

PaperStream IP sürücüsünün diğer tarama ayarlarına ve seçilen profile bağlı olarak, destekli taramanın devre dışı bırakılabileceğini ve bunun sonucunda işlemin bir hata mesajıyla iptal edilebileceğine dikkat edin.

Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

Değiştir (Ön Yüz Tespiti olmadan)

PaperStream IP sürücüsünde [Temel] ögesi altında [Ön Yüz Tespiti] için [Tespit etme] dışında bir seçenek seçildiğinde bu görüntülenir.

Ön Taraf Algılama özelliği olmadan bir tarafında fotoğraf olan nüfus cüzdanı gibi bir belgeyi taramak ve seçilen sayfanın yerine koymak için bunu seçin.
Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

Ekle (Sürücü profili)

Tarayıcı sürücüsü profilini geçici olarak değiştirin ve taranan görüntüyü seçilen sayfanın hemen arkasına eklemek için başka bir belge tarayın.

Bu araç aşağıdaki durumlar için seçilebilir:

- PaperStream Capture için, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde [Renkli mod] için [Otomatik renk algılama] veya [Kod sayfasına göre değiştir] seçilmişse
- PaperStream Capture için, [\[Tarama\] Sekmesi \(sayfa 175\)](#) içinde [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] ögesi [Açık] olarak ayarlandığında bu etkinleştirilir
- PaperStream Capture Pro için, PaperStream IP sürücüsünde [Renkli mod] için [Otomatik renk algılama] veya [Kod sayfasına göre değiştir] seçilmişse
- PaperStream Capture Pro için, [\[Tarama\] Sekmesi \(sayfa 175\)](#) içinde [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] ögesi [Açık] olarak ayarlandığında bu etkinleştirilir.

Ancak, PaperStream Capture Pro ve PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında, [Ekle (Sürücü profili)] seçilemez.

Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

Değiştir (Sürücü profili)

Tarayıcı sürücüsü profilini geçici olarak değiştirin ve seçilen sayfayı taranan görüntüyle değiştirmek için başka bir belge tarayın.

Bu araç aşağıdaki durumlar için seçilebilir:

- PaperStream Capture için, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde [Renkli mod] için [Otomatik renk algılama] veya [Kod sayfasına göre değiştir] seçilmişse
- PaperStream Capture Pro için, [\[Tarama\] Sekmesi \(sayfa 175\)](#) içinde [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] ögesi [Açık] olarak ayarlandığında bu etkinleştirilir.
- PaperStream Capture Pro için, PaperStream IP sürücüsünde [Renkli mod] için [Otomatik renk algılama] veya [Kod sayfasına göre değiştir] seçilmişse
- PaperStream Capture Pro için, [\[Tarama\] Sekmesi \(sayfa 175\)](#) içinde [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] ögesi [Açık] olarak ayarlandığında bu etkinleştirilir.

Ancak, PaperStream Capture Pro ve PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında, [Değiştir (Sürücü profili)] seçilemez.

Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

Düzenle**Tarama Düzeltmesinden Sonra**

Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
PaperStream IP sürücüsünün destekli tarama fonksiyonunu etkinleştirir ve seçilen sayfayı yeniden taramaya gerek olmadan bir sayfayı görüntü kalitesi değiştirilmiş bir sayfayla değiştirir.

90 derece döndür

Bu öge yalnızca PaperStream Capture kullanıldığında görüntülenir.
Seçilen sayfayı 90 derece sağa döndürür.
[Dosya ekle] seçeneğini kullanarak mevcut bir dosyadan eklenen bir sayfayı seçtiğinizde, sayfanın döndürülmesi mümkün olmayabilir.

-90 derece döndür

Bu öge yalnızca PaperStream Capture kullanıldığında görüntülenir.
Seçilen sayfayı 90 derece sola döndürür.
[Dosya ekle] seçeneğini kullanarak mevcut bir dosyadan eklenen bir sayfayı seçtiğinizde, sayfanın döndürülmesi mümkün olmayabilir.

180 derece döndür

Bu öge yalnızca PaperStream Capture kullanıldığında görüntülenir.
Seçilen sayfayı 180 derece döndürür.
[Dosya ekle] seçeneğini kullanarak mevcut bir dosyadan eklenen bir sayfayı seçtiğinizde, sayfanın döndürülmesi mümkün olmayabilir.

Sil

Seçili sayfayı siler.

Boş Sayfaları Sil

Boş sayfa işaretli tüm sayfalar siler.

Kes

Seçili sayfayı keser.

Kopyala

Seçili sayfayı kopyalar.

Yapıştır

Kesilmiş veya kopyalanmış sayfayı yapıştırır.

Belge bölme

Seçilen sayfanın önünde belge yığınının böler.

Belgeyi birleştir

Seçilen belge yığınının bir önceki belge yığınının taranan görüntüleriyle birleştirir.

Sayfaları Sırala

Taranan görüntüleri sıralar.

Bu, bir belge yığını aşağıda açıklandığı gibi tarandığında kullanışlı olur.

- Bir belgenin ön yüzünü (tek sayılı sayfa), ardından da arka yüzünü (çift sayılı sayfa) taramak için simpleks tarama modu kullanıldığında
- Bir belge yığını azalan sayfa sırasında tarandığında

Çevir

Taranan görüntüleri belge yığınının sayfa sırasıyla sıralar.

Bu, ön sayfaların (tek sayılı sayfaların) taranan görüntüleri artan sırada, arka sayfaların (çift sayılı sayfaların) görüntüleri ise sırasıyla 1, 3, 5, 6, 4, 2 gibi azalan sırada çıkarıldığında kullanışlıdır.

Paralel Kaydırma

Taranan görüntüleri belge yığınının sayfa sırasıyla sıralar.

Bu, hem ön sayfaların (tek sayılı sayfaların) hem de arka sayfaların (çift sayılı sayfaların) taranan görüntülerinin sırasıyla 1, 3, 5, 2, 4, 6 gibi artan sırada çıkarıldığında kullanışlıdır.

Geri

Tüm görüntüleri tersine sıralar.

Bu, azalan sayfa sırasında çıkartılan taranan görüntülerin artan sayfa sırasında düzenlemek için kullanışlıdır.

İşaretle

Seçili sayfayı işaretle.

Bir sayfa işaretlendiğinde, sayfanın küçük resmi için arka plan çerçevesi ve görüntüleyicinin çerçevesi turuncuya döner.

Boş Sayfa İşareti

Seçilen sayfaya boş sayfa işareti ekler.

Bir sayfa işaretlendiğinde, sayfanın küçük resmi için arka plan çerçevesi ve görüntüleyicinin çerçevesi siyaha döner.

İşareti kaldır

Seçili sayfadan işareti kaldırır.

Geri al

Son düzenleme işlemini iptal eder.

Yinele

İptal edilmiş düzenleme işlemini tekrar yapar.

Çizim bölgesi

Bir alan değeri olarak algılanan alanı değiştirilir.

Bu araç, ekran modu [Hepsi Bir Arada] veya [Tam sayfa] olduğunda ve ayarlanmış bir alan değeri için algılanan alan ayarlandığında görüntülenir.

Görüntüle

Hepsi Bir Arada

Örnek resim görüntüleyicinin sol tarafında, küçük resim listesinde seçilen sayfa görüntüleyicide, alan paneli de görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir.

PaperStream Capture için, bu araç sayfada çıkartılan veriler varsa görüntülenir.

PaperStream Capture Pro için, bu araç dizini kontrol etme/düzenleme penceresinde görüntülenir.

Ara

Görüntüleyicinin sol tarafında bir örnek resim listesi görüntülenir ve örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.

Göz At (2x1)

Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, küçük resim listesinde seçilen sayfa görüntüleyicinin sol tarafında ve sonraki sayfa da görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir.

Örnek resim

Belgedeki tüm sayfaların örnek resimlerini tam görüntüleyicide gösterir.

Ekran modunu [Tam sayfa] moduna değiştirmek ve sayfayı görüntülemek için bir örnek resme çift tıklayın.

PaperStream Capture Pro için, bu araç dizin kontrol/düzenleme penceresi haricindeki bir pencerede görüntülenir.

Tam sayfa

Seçilen sayfayı görüntüleyici alanında gösterir.

Sayfada çıkartılan veriler varsa, alan paneli görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir.

Sayfanın ayrıntıları görüntüleyicide, alan değeri de alan panelinde gösterilir. Alan değeri elle girilebilir ve düzenlenebilir.

İki sayfa

Görüntüleyicide, seçili sayfayı ve bir sonraki sayfayı yan yana gösterir.

PaperStream Capture Pro için, bu araç dizin kontrol/düzenleme penceresi haricindeki bir pencerede görüntülenir.

Uzaklaştır

Sayfayı bir ölçek uzaklaştırır.

Görüntü [Örnek resim] olarak ayarlıysa örnek resim boyutunu bir ölçek küçültür.

Yakınlaştır

Sayfayı bir ölçek yakınlaştırır.

Görüntü [Örnek resim] olarak ayarlıysa örnek resim boyutunu bir ölçek büyültür.

Tamamına sığdır

Sayfanın tamamını görüntüleyici alana sığacak şekilde gösterir.

Genişliğe sığdır

Sayfayı görüntüleyici genişliğine sığacak şekilde gösterir.

%100

Sayfayı görüntüleyicide belgenin gerçek boyutuyla görüntüler.

Büyüteç

Fare işaretçisinin üzerine konulduğu yerlerde alanı büyütür.

Dikdörgeni büyült

Fare işaretçisinin sürüklenmesiyle belirlenen alanı büyütür.

Filtreyi kapat

Bütün sayfaları gösterir.

Çoklu besleme

Çoklu besleme olarak algılanan sayfayı gösterir.

AIQC

Algılanan katlı veya yırtık sayfa gibi bir kusuru olan sayfayı gösterir.

Boş sayfa

Boş sayfa olarak algılanan sayfayı gösterir.

[Boş sayfa] seçiliyken [Boş Sayfaları Sil] ile boş sayfaları silerseniz, [Filtreyi kapat] konumuna geçer.

APS doğruluğu

PaperStream Capture için, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] fonksiyonu için belirlenmiş ilgili formun sayfa düzeniyle bu sayfa düzenini tanımlamada doğruluk oranı düşük olan bir sayfa görüntüler.

PaperStream Capture Pro için, PaperStream IP sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] fonksiyonu için belirlenmiş ilgili formun sayfa düzeniyle bu sayfa düzenini tanımlamada doğruluk oranı düşük olan bir sayfa görüntüler.

İşaretle

İşaretleli bir sayfayı gösterir.

Dizinsiz

Bu öğe yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.

Dizin için gerekli alana herhangi bir değer girilmemiş olan bir sayfayı gösterir.

1.

Birden çok görüntüyü, ikincisine veya üçüncüsüne değiştirmek için buna tıklayın.
Birden çok görüntü oluşturma için geçerlidir.

Diğer

Dosya ekle

Seçili olan belgenin sonuna bu dosyayı ekler.

Bu düğmeye tıklanınca eklenecek dosyanın seçileceği pencere açılır.

Ayrıntılar için, bkz. [Dosya formatı \(sayfa 357\)](#).

PaperStream Capture için bu, birden çok görüntü oluşturma kullanıldığında devre dışı bırakılır.

PaperStream Capture Pro için, [Tarama] sekmesindeki [Tarama Ayarları] ögesinde [Tarama

Düzeltilmesinden Sonra] için [Etkinleştir] seçeneği seçildiğinde veya birden çok görüntü

oluşturma kullanıldığında devre dışı bırakılır.

Yazdır

Açık olan dosyayı yazdırmak için tıklayın.

Gezinme

Mevcut sayfa sayısı/toplam sayfa sayısı görüntülenir.

Bir simgeye tıklanarak sayfalar arasında da gezinilebilir.

DİKKAT

- Birden çok görüntü varsa, görüntüler sayfa sayfa düzenlenir.

Yani ilk görüntü seçildiği zaman ikinci ve üçüncü görüntüler de aynı anda düzenlenir. Ancak, ikinci ve üçüncü görüntü seçilirse, araç çubuğundaki aşağıdaki araçlar kullanılamaz.

- [Tara] bölümündeki araçlar
- [Geri al] bölümündeki [Yinele] ve[Düzenle] dışındaki araçlar

[Dosya adı belirle] Penceresi

Bu pencerede taranan görüntülerin kaydedileceği klasörleri ve dosya adlarını belirleyebilirsiniz.

[Hedef] Sekmesi (sayfa 191) ögesindeki [Dosya özellikleri] içindeki [Çıkartılırken dosya için bir ad belirle] onay kutusu seçildiğinde [Toplu işi tamamla] düğmesi tıklanırsa bu pencere görüntülenir.

Klasör

Taranan görüntülerin oluşturulacağı klasörün yolunu gösterir.

[Dosya özellikleri] sekmesinde [Hedef] sekmesinde belirtilen değer başlangıç değeri olarak gösterilir.

[Gözet] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede dosyaların oluşturulacağı bir klasör belirleyin.

Tarih ve saat

Dosya oluşturulduğunda dosya adında tarih ve saati göstermek için bunu kullanın. Aşağıdaki görüntüleme biçimlerinden birini seçin:

- yyyy_AA_gg_SS_dd_ss
- yyyyAAggSSddss

Dosyaların oluşturulacağı hedef konumda aynı ada sahip bir dosya varsa, otomatik olarak oluşturulan dosyanın sonuna "_" (alt çizgi) ve ardından üç basamaklı bir seri numarası eklenir.

Özel Dosya Adı

Bir dosyanın adına karakter dizesi ve seri numarası eklemek için bunu seçin.

Dosya Adı

Giriş alanına dosya adında kullanılacak bir karakter dizesi girin.

Seri numarası

Dosya adının sonuna eklenecek seri numarasının basamak sayısını (0 ile 6 basamak arasında) belirleyin.

Oluşturulan dosya sayısı belirtilen basamak sayısını aşarsa, adlara bir basamak daha uzun olan seri numaraları eklenir.

Belirtilen ad yapısı ile aynı ad yapısına sahip (bir karakter dizesi ve rakamlar) dosyalar varsa, dosyaların oluşturulacağı hedef konumdaki mevcut dosyalar için kullanılmayan seri numaraları adlara artan sırayla eklenir.

Aşağıdaki örneklerde 10 dosya PDF formatında oluşturulmuş ve "document" [Dosya Adı] ögesine eklenmiştir.

- [Seri numarası] basamak sayısı "0" olduğunda
document.pdf, document1.pdf, document2.pdf, document3.pdf, document4.pdf,
document5.pdf, document6.pdf, document7.pdf, document8.pdf, document9.pdf
- [Seri numarası] basamak sayısı "1" olduğunda
document1.pdf, document2.pdf, document3.pdf, document4.pdf, document5.pdf,
document6.pdf, document7.pdf, document8.pdf, document9.pdf, document10.pdf

- [Seri numarası] basamak sayısı "2" olduğunda ve dosyaların oluşturulacağı hedef konumda "document01.pdf" ve "document03.pdf" adlı dosyalar bulunduğu document02.pdf, document04.pdf, document05.pdf, document06.pdf, document07.pdf, document08.pdf, document09.pdf, document10.pdf, document11.pdf, document12.pdf

örn.

Bu pencerede belirtilen örnek dosya yolu ve klasörünü gösterir.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve yayımlama (oluşturma) işlemini başlatır.

Ayrıca değiştirilen değerler [Hedef] sekmesindeki her ayara uygulanır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Dosya adını düzenle] Penceresi

Bu pencerede taranan görüntülerin kaydedileceği klasörleri ve dosya adlarını düzenleyebilirsiniz.

[Hedef] Sekmesi (sayfa 191) içinde [Dosya özellikleri] altında [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıkladığınızda görüntülenen listeden aşağıdakilerden biri seçildiğinde, taranan görüntüleri kontrol etme penceresinde [Toplu işi tamamla] tuşuna tıkladıktan sonra bu pencere görüntülenir.

- [İsteğe bağlı karakter dizesi]
 - [Belge sayacı] öğesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] Penceresi (sayfa 226) içindeki [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme
 - [Sayfa sayacı] öğesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.
 - [Yaprak sayacı] öğesini ayarlama ve [Sayaç] düğmesine tıklayınca açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusunu işaretleme.
- Birden çok görüntü oluştururken ilk, ikinci ve üçüncü görüntüler için farklı klasör ve dosya adları belirlenebilir.

Klasör yolu

Taranan görüntülerin oluşturulacağı klasörü gösterir.

[Dosya özellikleri] sekmesinde [Hedef] sekmesinde belirtilen değer başlangıç değeri olarak gösterilir.

[Gözet] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede dosyaların oluşturulacağı bir klasör belirleyin.

Dosya adı

[Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] altında bir dosya adı için giriş alanında belirtilen değer görüntülenir.

Düzenlenebilir öğeler

İsteğe bağlı karakter dizesi

Dosya adı girin. En fazla 128 karakter girebilirsiniz.

Ancak geçersiz karakterler (\ / : * ? " < > |) dosya adı için kullanılamaz.

[Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] altında bir dosya adı için giriş alanında [İsteğe bağlı karakter dizesi] ayarlanmamışsa bu öğe devre dışı bırakılır.

Aynı işte belirlenen son değer başlangıç değeri olarak gösterilir. Pencere ilk görüntülendiği zaman bu öğe boştur.

Belge sayacı

Belge sayacı için 1 ile 2.000.000.000 arasında bir başlangıç sayısı belirleyin.

Ancak, aşağıdaki durumlarda bu devre dışı bırakılır:

- [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] altında bir dosya adı için giriş alanında [Belge sayacı] ayarlanmadı
- [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu seçili değil

- PaperStream Capture Pro için, çok istasyonlu bir işlem devam ediyor ve [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Belge sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu seçili değil
- [Başlangıç değeri] penceresinde [Belge sayacı] için belirtilmiş olan [Sayaç seçenekleri] başlangıç değeri olarak gösterilir.

Sayfa sayacı

Sayfa sayacı için 1 ile 2.000.000.000 arasında bir başlangıç sayısı belirleyin.

Ancak, aşağıdaki durumlarda bu devre dışı bırakılır:

- [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] altında dosya adı giriş alanında [Sayfa sayacı] ayarlanmamış
 - [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu seçili değil
 - PaperStream Capture Pro için, çok istasyonlu bir işlem devam ediyor ve [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Sayfa sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu işaretlenmiş
- [Başlangıç değeri] penceresinde [Sayfa sayacı] için belirtilmiş olan [Sayaç seçenekleri] başlangıç değeri olarak gösterilir.

Yaprak sayacı

Yaprak sayacı için 1 ile 2.000.000.000 arasında bir başlangıç sayısı belirleyin.

Ancak, aşağıdaki durumlarda bu devre dışı bırakılır:

- [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] altında dosya adı giriş alanında [Yaprak sayacı] ayarlanmadı
 - [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu seçili değil
 - PaperStream Capture Pro için, çok istasyonlu bir işlem devam ediyor ve [Sayaç seçenekleri] penceresinde [Yaprak sayacı] için [İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu işaretlenmiş
- [Başlangıç değeri] penceresinde [Yaprak sayacı] için belirtilmiş olan [Sayaç seçenekleri] başlangıç değeri olarak gösterilir.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve yayımlama (oluşturma) işlemini başlatır.

Ayrıca değiştirilen değerler [Hedef] sekmesindeki her ayara uygulanır.


[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Toplu iş yöneticisi] Penceresi


Toplu işlerin bir listesi gösterilir.



Yayımlanan bir toplu iş veya test yayımlanan bir toplu iş için toplu işin adının solunda  görüntülenir.

Tıkladığınız zaman [\[Yayımlanan dosyaların bir listesi\] Penceresi \(sayfa 317\)](#) penceresi açılır.



İPUCU

-  sürüm 2.1.0'dan önceki PaperStream Capture veya sürüm 2.1.0'dan önceki PaperStream Capture Pro ile oluşturulan serbest bırakılan toplu işler için görüntülenmez.

Toplu iş adı

Her bir toplu işin, işlerde belirtilen adını gösterir.

Henüz yayınlanmamış bir toplu iş seçtiğinizde ve fare işaretçisini toplu iş adının üzerine

getirdiğinizde  görünür. Bir toplu iş adını değiştirmek için  düğmesine tıklayın.

Toplu iş adı için maks. 256 karakter belirleyin.

Durum

Her bir toplu işin durumunu aşağıdaki şekilde gösterir:

- Yayımlandı
Toplu işler hedef klasörde oluşturulmuştur.
- Tara
 - PaperStream Capture için
Toplu işler hata durumundadır, askıya alınmıştır veya vazgeçilmiştir.
 - PaperStream Capture Pro için
Toplu işler [Scan] işlemi için hazırdır veya toplu işler bir hata durumundadır, askıya alınmıştır veya belge tarama penceresinde bir işlem sebebiyle vazgeçilmiştir.
- Kalite kontrol
Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
Toplu işler [Kalite kontrol] işlemi için hazırdır veya toplu işler bir hata durumundadır, askıya alınmıştır veya bir işlem sırasında [\[Kalite kontrol\] Penceresi \(sayfa 298\)](#) içinde vazgeçilmiştir.
- Dizin
Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
Toplu işler [Dizin] işlemi için hazırdır veya toplu işler bir hata durumundadır, askıya alınmıştır veya indeks düzenleme penceresinde bir işlem sırasında vazgeçilmiştir.
- Test yayımlandı

[Tarama testi] Penceresi (sayfa 262) üzerinde bir işlem gerçekleştirilerek toplu işler hedef klasörde oluşturulmuştur.

- Tarama testi
Toplu işler bir hata durumundadır veya [Tarama testi] penceresinde bir işlem sırasında vazgeçilmiştir.
- QC testi
Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
Toplu işler [Tarama testi] penceresinde tamamlanmıştır veya toplu işler bir hata durumundadır veya bir işlem sırasında [QC testi] Penceresi (sayfa 265) içinde vazgeçilmiştir.
- Bu öge yalnızca PaperStream Capture Pro kullanıldığında görüntülenir.
Dizin testi
Toplu işler [Tarama testi] penceresinde veya [QC testi] penceresinde tamamlanmıştır veya toplu işler bir hata durumundadır veya bir işlem sırasında [Dizin testi] Penceresi (sayfa 266) içinde vazgeçilmiştir.




Durumlar

Her bir toplu işin durumunu gösterir. Askıya alınmakta veya yayımlanmakta olan toplu işlerin ilerlemesini ilerleme çubuğundan kontrol edebilirsiniz.

Askıya alınan toplu işler [Askıya alınan] olarak gösterilir. Oluşturma ya da askıya alma işleminden elle vazgeçilen toplu işler [Vazgeçildi] olarak gösterilir. Bir hatadan dolayı otomatik olarak vazgeçilen toplu işler [Hata] olarak gösterilir.

Ancak, sebepler giderildiyse ve toplu işler yeniden başlatmaya hazırsa, açılan listeden [Bekliyor] seçeneğini seçerek durumu değiştirebilirsiniz.

Bir toplu iş hatasının [Toplu iş yöneticisi] düğmesinin üst solunda aşağıdaki simgelerden biriyle görüntüleneceğine de dikkat edin:

- : Yayımlama işlemi sırasında bir çözüm talep eden bir toplu iş bulunduğunda görüntülenir.
- : Bir hata oluştuğunda görüntülenir.
- : Askıya alınmış veya vazgeçilmiş bir toplu iş varsa görüntülenir.

Oluşturma tarihi

Her bir toplu işin oluşturulduğu tarihleri gösterir.

Öncelik


Her bir toplu işin önceliğini gösterir.

Açılan listeden öncelik için [Yüksek]'i veya [Normal]'i seçebilirsiniz.

İşlemci

İşlemcinin üzerinde işlem yapabileceği bir toplu iş için işlemci atamak üzere kullanılır. Bu öge varsayılan olarak boştur. Bir işlemci atandığında işlemcinin adı görüntülenir.



[Bir şirket/kullanıcı seçin] penceresi (sayfa 319) içinde bir operatör seçin.

[Bir şirket/kullanıcı seçin] penceresini açmak için fare imlecini [İşlemci] alanının üzerine getirdiğinizde görüntülenen  ögesine tıklayın.

Bir işlemcinin atandığı toplu iş, [Toplu iş yöneticisi] penceresinde yönetici ve toplu iş için atanan işlemci haricindeki kullanıcılar için görüntülenmez.

Notlar

Her bir toplu işin bilgilerini gösterir.

Bir toplu iş seçtiğinizde ve ardından fare işareti [Notlar] alanına getirilirse  gösterilir.  ögesine tıkladığınızda [Notlar] Penceresi (sayfa 318) penceresi açılır.

Yeniden yükle

Toplu işleri yeniden başlatır ve listeyi yeniler.

Hepsini sürdür

Yayımlama ya da askıya alma işleminden vazgeçilen toplu işleri yeniden yayımlar.

Vazgeçilmiş olan süreçleri yeniden başlatmak için buna tıklayın. Durum çubuğunun sağında [Toplu iş bırakılıyor veya askıya alınıyor] gösterilir.

Bu düğmeye tıklanınca işlemden vazgeçmek için bir pencere açılır.

Bu pencere açıkken [Vazgeç] düğmesine tıklanırsa işlemden tekrar vazgeçilebilir.

Sil

Toplu tarama işlerini siler. Bu işlemi sadece yönetici yetkilerine sahip bir kullanıcı yürütebilir.

PaperStream Capture için, [Durumlar] ögesi [Vazgeçildi] olan toplu taramalar silinemez.

Ancak, PaperStream Capture Pro için aşağıdaki durumda toplu taramalar silinemez:

- Çok istasyonlu bir işlemde başka bir cihazdan düzenlenmekte olan bir toplu tarama
- Bazı ağ sorunları dosyaların bir çok istasyonlu işlemde depolama sunucusuna yüklenmesini engellediği için [Durumlar] ögesi [Hata] olan bir toplu tarama
- [Durumlar] ögesi [Vazgeçildi] olan bir toplu tarama veya [Durumlar] ögesi [Devam Ediyor] olan bir toplu tarama (toplu taramada bir hata olsa bile)

İPUCU

- Yayımlanan (oluşturulan) toplu işler, [PaperStream Capture yönetici aracı] penceresi veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinde [Genel] Sekmesi (sayfa 270) içinde [Yayımlanan toplu işleri xx gün boyunca göster] için belirtilen gün sayısından sonra silinir.

[Yayınlanan dosyaların bir listesi] Penceresi


Yayımlanan ve test olarak yayımlanan toplu taramaların listesi görüntülenir.


Birden fazla görüntüyü oluşturma sayısı

Birden fazla görüntünün görüntüleneceği sıra.

Dosya adı

Bir dosya adı tam yol ile görüntülenir.

Fare imlecini bir dosya adının üzerine getirdiğinizde sağda  gösterilir.

 düğmesine tıkladığınızda tam yol bir panoya kopyalanır.

Sıkıştırma

Dosyanın sıkıştırma formatı görüntülenir.

[Kapat] Tuşu

Pencereyi kapatır.

[Notlar] Penceresi

Seçilen bir toplu taramanın bilgisi görüntülenir.

Bir hatadan veya askıya alma işleminden dolayı vazgeçme sebebini kontrol edebilir veya yorum ekleyebilirsiniz.

Geçmiş

Bir hata sebebiyle bir iptalin veya seçilen bir toplu tarama ile ilgili bir askıya almanın sebebini görüntüler.

Seçilen toplu tarama henüz yayımlanmadıysa (oluşturma), geçmiş bilgilerini düzenleyebilirsiniz.

Yorum ekle

Seçilen toplu tarama henüz yayımlanmadıysa (oluşturma), bir yorum ekleyebilirsiniz.

[Kaydet] Düğmesi

Düzenlediğiniz ayarları kaydeder ve pencereyi kapatır.


[Kapat] Tuşu

Pencereyi kapatır.

Düzenlediğiniz ayarları kaydetmezseniz ve bu tuşa tıklarsanız, düzenlenen ayarlar iptal edilir ve pencere kapatılır.

[Bir şirket/kullanıcı seçin] penceresi

İlgili bir öğesi görüntülenecek bir kullanıcı, grup veya şirket seçin.

Aşağıdaki öğeleri ayarlarken [Seç] veya  seçeneklerinden birinin seçilmesi bu pencereyi görüntüler.

- [PaperStream Capture yönetici aracı] Penceresi/[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] Penceresi (sayfa 269) içinde [Genel] Sekmesi (sayfa 270) altında [Bildirim] için [Seçilen kullanıcılara bildir]
- [İşleri Yapılandır] Penceresi (sayfa 168) içinde [İş Bilgileri] Sekmesi (sayfa 170) altında [Göster] için [Seçilen kullanıcılara göster]
- [Toplu iş yöneticisi] Penceresi (sayfa 315) altında [İşlemci]

Giriş alanı

Aranacak kullanıcı, grup veya şirketin adının bir kısmını veya tamamını girin.

Arama sonuçlarını daraltmak için bir joker karakter (*) kullanılabilir.

[Ara] tuşu

Açılır listeyi görüntülemek için tıklayın ve açılır listeden bir arama yöntemi seçin.

Bir kullanıcı adı aramak için [Kullanıcı arama] seçeneğini seçin. Bir grup adı veya şirket adı aramak için [Grup arama] seçeneğini seçin.

Giriş alanına girilen ad ile bir kullanıcı, grup veya şirket aramak için bir seçenek seçin.

Birden fazla arama sonucu bulunduğunda, arama sonuçlarının bir listesi Arama Sonuçları penceresinde görüntülenir.

Listeden bir arama sonucu seçtiğinizde ve Arama Sonuçları penceresini kapatmak üzere [Tamam] tuşuna tıkladığınızda, seçim Şirket listesine ve Kullanıcı listesine uygulanır.

Kullanıcı filtresi

Girilen karakterlerle, kullanıcı listesinde görüntülenen kullanıcı adlarını filtrelemek için kullanılır.

Şirket listesi

Grup adlarını ve şirket adlarını görüntüler.

Bir kullanıcıyı bir kullanıcı adıyla ararsanız, bulunan bir kullanıcı ait olduğu grup veya şirketin adıyla görüntülenir.

Bir grup adına veya şirket adına çift tıkladığınızda, ad [Seçilen öğeler] giriş alanında kalın harflerle görüntülenir.

İPUCU

- Gruba ait olan kullanıcılar için belirli bilgileri görüntülemek üzere grup için "Konuklar" belirlerseniz bile, bilgiler bilgisayarda bir Konuk hesabıyla oturum açmış olan Konuk kullanıcı için görüntülenmez.

Kullanıcı listesi

Kullanıcı adlarının bir listesini görüntüler.

Bir kullanıcıyı bir kullanıcı adıyla ararsanız, girilen kullanıcı adına sahip kullanıcı vurgulanarak görüntülenir.

Bir kullanıcı adına veya şirket adına çift tıkladığınızda, ad [Seçilen öğeler] giriş alanında görüntülenir.

Seçilen öğeler

Seçilen kullanıcı adları, grup adları ve/veya şirket adlarını görüntüler.

Görüntülenen bir kullanıcı adı, grup adı veya şirket adını silmek için, silmek istediğiniz adı seçin ve [Sil] tuşuna basın.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Aynı Ada Sahip Dosyaların Nasıl Kullanılacağına Bakın] Penceresi

Yayımlanacak (oluşturma) dosya olarak aynı ada sahip bir dosya varsa bu pencere görüntülenir.

Ön izleme

Pencerenin sol tarafında, oluşturulacak bir dosyanın görüntüsü görüntülenir.

Evet. Dosyanın üzerine yazılsın.

Çıkış hedefinde aynı ada sahip dosyanın her zaman üzerine yazılması için bunu seçin.
Tarama yöntemi için Basit Tarama modu seçildiğinde bu görüntülenmez.

Farklı kaydet

Dosyayı başka bir adla kaydetmek için bunu seçin.

Otomatik olarak yeniden adlandır

Aynı ada sahip bir dosya bulunduğunda dosyanın adını otomatik olarak değiştirmek ve başka bir adla kaydetmek için bunu seçin.
Örneğin "Doc0001.jpg" adlı bir mevcut dosya "Doc0001(2).jpg" adıyla kaydedilir.
Aynı ada sahip daha fazla dosyanın başka adla kaydedilmesi gerektiği için, parantezlerdeki () artışların sayısı sıralı olarak 2'den başlar.

Klasör

Dosya oluşturma için bir hedef girin.

[Gözet] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede dosyaların oluşturulacağı bir hedef belirleyin.





Dosya adı

Dosya adı girin.

Bir sayfa numarası belirt

İlgili sayfayı görüntülemek için bir sayfa numarası belirtin.
Bir simgeye tıklanarak sayfalar arasında da gezinilebilir.

Kaydırıcı

Görüntülenen bir görüntüyü yakınlaştırmak veya uzaklaştırmak.
Kaydırıcı sola getirildiğinde veya  ögesine tıklandığında görüntülenen görüntü küçülür.
Kaydırıcı sağa getirildiğinde veya  ögesine tıklandığında görüntülenen görüntü büyür.
 Veya  tuşuna tıklandığında görüntülenen görüntü bir adım yakınlaştırılır veya uzaklaştırılır.
Kaydırıcı varsayılan olarak en solda bulunur.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygulamak ve yayımlama (oluşturma) işlemini başlatır.

[İptal] Düğmesi

Yayımlama işleminde bir hataya sebep olan ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

Bu öge aşağıdaki durumlarda görüntülenmez:

- Tarama yöntemi için Basit Tarama modu seçildiğinde
- [Tarama] Sekmesi (sayfa 175) içinde Toplu Tarama modu için [Ekran seçenekleri] için [Taramadan sonra yayımla] ve [Yayınlama hızına öncelik ver] onay kutuları işaretlendiğinde

[Bildirim] Penceresi

Tarama sonrasında yapılan düzenleme işlemlerine bağlı olarak, bir işteki ayarları yapılandırarak otomatik olarak gerçekleştirilebilecek işlemler belirlenir ve bu pencerede iyileştirme için ayarların değiştirileceği noktalar görüntülenir.

Bir taramadan sonra düzenleme işlemlerinin verimliliği, iyileştirme noktalarına göre ilgili bir işteki ayarlar değiştirilerek iyileştirilebilir.

Bu pencere, aşağıdaki işlemlerden biri gerçekleştirilerek görüntülenebilir.

- **Menü (sayfa 165)** altında [Bildirim] tuşuna tıklama
- **[Deneme] Sekmesi (sayfa 262)** içinde bir test taraması sırasında iyileştirme için ayarları değiştirmek üzere noktalarla ilgili bir düzenleme işlemi gerçekleştirme

Bilgiler, en son işlemten en eskiye doğru görüntülenir. Aşağıdaki bilgiler kapsamaktadır.

İş adı

İlgili iş görüntülenir.

Düzenlendiği tarih/saat

İlgili bir düzenleme işleminin yapıldığı tarih ve saat görüntülenir.

İyileştirme noktaları

Düzenleme işleminin verimliliğini artırmak üzere, ilgili bir düzenleme işlemi için bir simge ve işteki ayarların değiştirilmesi için önerilen noktalar görüntülenir.

Bir bağlantı içeren bir karakter dizesine tıklandığında ilgili ayar için yardım konusunu içeren bir pencere görüntülenir.



Bilgileri silmek için buna tıklayın.

Tüm bildirimleri temizle

Görüntülenen bilgileri silmek için buna tıklayın.



Pencereyi kapatır.

İPUCU

[Deneme] sekmesinde işlemler gerçekleştirilirken bu pencere açıldığında, bir işi yapılandırmak için pencerenin kapatılması da bu pencereyi kapatır.

[Dışa aktarıcı] Penceresi

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro çalışma ortamı bu pencerede dışa aktarılabilir. PaperStream IP sürücüsünün profili PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamına da dahil edilmiştir.

İş listesi

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'ya kayıtlı işlerin listesini gösterir. Dışarı aktarmak istediğiniz işi seçip, iş adının sol tarafındaki onay kutusunu seçin.

[Tümünü &seç] Düğmesi

İş listesinde görüntülenen bütün işlerin onay kutularını seçer.

[Tümünü temizle] Düğmesi

İş listesinde görüntülenen bütün işlerin onay kutuları seçimini temizler.

[Çalıştır] düğmesi

Bu düğmeye tıklanınca [Farklı kaydet] penceresi açılır. Dışa aktarılan bir dosyanın (.dpav) adını girip kaydederseniz, iş listesinde seçilen işler ve PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamı dışa aktarılır.

[Kapat] Düğmesi

Pencereyi kapatır.

Ayrıca Bakınız

[İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 159\)](#)

[İçe aktarıcı] Penceresi

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamıyla veya ScandAll PRO ile dışa aktarılan profiller bu pencerede içe aktarılabilir.

PaperStream IP sürücüsünün profili PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamına da dahil edilmiştir.

ScandAll PRO profilleri, içe aktarılmadan önce PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işlerine dönüştürülür.

Arşivlenen dosya

Arşivlenen dosyayı belirtin.

Bir arşivlenen dosyayı aşağıdaki yöntemlerden biriyle belirtin:

- Dosya yolunu girin
- [Gözet] düğmesine tıklayın
- Dosyayı sürükleyin ve bırakın

Dosya adı en fazla 260 karakter uzunluğunda olabilir.

[Gözet] Düğmesi

[Dosya Aç] penceresini gösterir. Alınacak dosyayı belirleyin.

"İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı (sayfa 159)" altında dışa aktarılan dosyayı (.dpav (önceki formattaki dosya için veya ScandAll PRO ile dışa aktarılan dosya için .cab)) belirleyin.

İçe aktarma yöntemi

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro için bir içe aktarma yöntemi belirtin.

Tümünü değiştir

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da kayıtlı olan tüm işleri siler ve bunları arşivlenmiş dosyadaki işlerle değiştirir.

[Sürücü profillerini al] Onay Kutusu

Bu, [Tümünü değiştir] seçildiğinde görüntülenir.

Bu onay kutusunu işaretlendiğinde PaperStream IP sürücüsü için profil de içe aktarılır.

İPUCU

- PaperStream IP sürücüsü kurulmamışsa bu öge görüntülenmez.
- PaperStream Capture 4.0'dan önceki sürümlerde oluşturulan tüm belge profilleri (işler) gelişmiş kurulum modunda içe aktarılır.

Ekle

Arşivlenen dosyanın işini PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'ya ekler.

[Çalıştır] düğmesi

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamını arşivlenen dosyadan içe aktarır.

İşlerin içe aktarım sonuçları bir günlük dosyasında oluşturulur. Ayrıntılar için, bkz. [İş İçe Aktarma Sonuçları Günlüğü \(sayfa 389\)](#).

[Kapat] Düğmesi

Pencereyi kapatır.

DİKKAT

- Bilgisayarınıza başka bir işletim ortamı aktarmadan önce işletim ortamını yedeklemeniz önerilir. Ayrıntılar için, bkz. [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 159\)](#).
- Dışa aktarılan PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamını aynı dil ortamına aktarın. Dışarı aktaran ve içeri alan işletim ortamlarının dilleri birbirinden farklıysa, içe aktarım gerçekleşmez.
- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun en son sürümünde dışa aktarılan dosyalar, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun önceki sürümlerine aktarılamaz.
- ScandAll PRO için PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü haricinde bir sürücü kullanılırsa, bir profil içe aktarıldığında sürücü ayarları profille birlikte içe aktarılmaz. Profil içe aktarıldıktan sonra, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü ayarları "Mevcut Ayar" olarak içe aktarılır. Bu yüzden sürücü ayarlarını tekrar yapılandırın. Sürücü ayarlarını tekrar yapılandırırsanız, dosya formatı değişebilir. [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] ögesinde, işin içe alındığı işletim ortamı için belirlenmiş dosya formatıyla aynı formatın belirlendiğinden emin olun.
- Sadece ScandAll PRO profilinde belirtilebilecek olan işlevler ve işletim ortamı içe aktarılmaz.
- Bir işlemsel ortama içe aktarmak için yönetici ayrıcalıkları gereklidir. Ayrıca, yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcılar "Yönetici olarak çalıştır" seçeneğini seçseler bile bir işlemsel ortama içe aktarma yapamazlar.

İPUCU

- Dışa aktarılan işletim ortamında bir olay ayarlanmışsa olay aynı zamanda profilin içe aktarıldığı işletim ortamında da ayarlanır. (Olaylar, [Olay] altında [Kullanılabilirlik] sekmesinde görüntülenebilir.)
- [Toplu iş yöneticisi] penceresinde askıya alınan veya vazgeçilen bir toplu tarama görüntülenirse, [Tümünü değiştir] seçilemez. Toplu taramayı yayımlayın veya silin ve ardından işletim ortamını tekrar içe aktarın. Bir askıya alınmış veya vazgeçilmiş bir toplu tarama varken PaperStream Capture Pro kaldırıldığında açılan pencerede [Hayır] tuşuna tıklarsanız, [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinde [\[İstasyon\] Sekmesi \(sayfa 279\)](#) altında [Depolama Sunucusu] ögesinde [Depolama Klasörü] için belirlenmiş olan klasörde dosyalar kalır. Bu durumda, başka bir PaperStream Capture Pro sürümü kurulmuşsa, [Tümünü değiştir] seçilemeyebilir. [Tümünü değiştir] penceresinden askıya alınmış veya iptal edilmiş bir toplu iş yokken bile [Toplu iş yöneticisi]

seçilemiyorsa, [Depolama Klasörü] olarak belirlenmiş klasörde kalan dosyaları silin ve işletim ortamını tekrar içe aktarın.

Ayrıca Bakınız

[Farklı Bir Bilgisayar için İşletim Ortamının İçeri Aktarımı \(sayfa 160\)](#)

[Basit Tarama modu] Penceresi

Bu pencere, bir belge Basit Tarama modu ile tarandığında görüntülenir.

● Menü

Bu menü PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro çalıştırma tuşları gösterilir.



Bu öğeye tıkladığınızda aşağıdakiler gösterilir:

- Hoşgeldiniz
Bu öğeyi seçtiğiniz zaman [\[Hoşgeldiniz\] Penceresi \(sayfa 164\)](#) penceresi açılır.
- Yönetici aracı
Bu öğeyi seçtiğinizde, [PaperStream Capture yönetici aracı] penceresinde veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinde [\[Genel\] Sekmesi \(sayfa 270\)](#) görünür.
- Çevrimiçi kaynaklar
PaperStream Capture Pro'da bu öğeyi seçtiğinizde PaperStream Capture Pro web sitesi görünür.
- Hakkında
Bu öğeyi seçtiğinizde PaperStream Capture sürümü veya PaperStream Capture Pro sürümü hakkında bilgiler görüntülenir.
- Çıkış
PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'dan çıkmak için bu öğeyi seçin.

[Modlar Arasında Geçiş] tuşu

Tarama yöntemini Toplu Tarama modu ve Basit Tarama modu arasında değiştirmek için bu tuşa tıklayın.

Ancak, [PaperStream Capture yönetici aracı] penceresinde veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinde [Genel] sekmesinde [Modlar Arasında Geçiş] için [Sadece Basit Tarama modunu kullan] seçildiğinde, bu tuş görüntülenmez.

● Araç çubuğu

Bir belgeyi taramak ve de taranan görüntüleri kontrol etmek, düzenlemek veya çıkartmak için kullanılır. Araç çubuğunda bir gizli aracı göstermek için, araç çubuğuna sağ tıklayın ve açılan menüden bir öğeyi seçin.

Sadece varsayılan öğeleri göstermek için araç çubuğunu sıfırlamak üzere, araç çubuğuna sağ tıklayın ve açılan menüde [Araç çubuğunu sıfırla] öğesini seçin.

Tara

Tara

Belgeleri tarar ve taranan görüntüleri görüntüleyicide gösterir.

Belge taramayı başlatmak için bu tuşa tıklayın.

[Tara], bir tarama sırasında [Toplu işi iptal et] olarak değişir; buna tıklayarak taramayı durdurabilirsiniz.

Ek Tarama

Başka bir belge tarar ve taranan görüntüyü bir belge yığına ekler veya seçilen sayfayı taranan görüntüyle değiştirir.

[\[Ekle/Yerleştir/Değiştir\] Penceresi \(sayfa 350\)](#) ögesini görüntülemek için bu düğmeye tıklayın.

Dosya Aç

Mevcut bir dosyayı açmak için kullanılır.

Bir dosya açma penceresini görüntülemek için bu tuşa tıklayın.

Dosya ekle

Mevcut dosyayı bir belge yığına ekler veya seçilen sayfayı bir mevcut dosyayla değiştirir.

Bu düğmeye tıklanınca [\[Ekle/Yerleştir/Değiştir\]](#) penceresi açılır.

Kaydet

Taranan görüntüleri kaydetmek için kullanılır.

Tıkladığınız zaman [\[Farklı kaydet\] Penceresi \(sayfa 352\)](#) penceresi açılır.

Düzenle

90 derece döndür

Seçilen sayfayı 90 derece sağa döndürür.

-90 derece döndür

Seçilen sayfayı 90 derece sola döndürür.

180 derece döndür

Seçilen sayfayı 180 derece döndürür.

Sil

Seçili sayfayı siler.

Kes

Seçili sayfayı keser.

Kopyala

Seçili sayfayı kopyalar.

Yapıştır

Kesilmiş veya kopyalanmış sayfayı yapıştırır.

Ayrırcı Ekle

Seçilen sayfanın önünde belge yığını bölür.

Ayırıcıyı Kaldır

Seçilen belge yığınının bir önceki belge yığınının taranan görüntüleriyle birleştirir.

Çevir

Taranan görüntüleri belge yığınının sayfa sırasıyla sıralar.

Bu, ön sayfaların (tek sayılı sayfaların) taranan görüntüleri artan sırada, arka sayfaların (çift sayılı sayfaların) görüntüleri ise sırasıyla 1, 3, 5, 6, 4, 2 gibi azalan sırada çıkarıldığında kullanışlıdır.

Paralel Kaydırma

Taranan görüntüleri belge yığınının sayfa sırasıyla sıralar.

Bu, hem ön sayfaların (tek sayılı sayfaların) hem de arka sayfaların (çift sayılı sayfaların) taranan görüntülerinin sırasıyla 1, 3, 5, 2, 4, 6 gibi artan sırada çıkarıldığında kullanışlıdır.

Geri

Tüm görüntüleri tersine sıralar.

Bu, azalan sayfa sırasında çıkartılan taranan görüntülerin artan sayfa sırasında düzenlemek için kullanışlıdır.

İşaretle

Seçili sayfayı işaretler.

Bir sayfa işaretlendiğinde, sayfanın küçük resmi için arka plan çerçevesi ve görüntüleyicinin çerçevesi turuncuya döner.

İşareti kaldır

Seçili sayfadan işareti kaldırır.

Geri al

Son düzenleme işlemini iptal eder.

Yinele

İptal edilmiş düzenleme işlemini tekrar yapar.

Görüntüle

Ara

Görüntüleyicinin sol tarafında bir örnek resim listesi görüntülenir ve örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.

Göz At (2x1)

Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, küçük resim listesinde seçilen sayfa görüntüleyicinin sol tarafında ve sonraki sayfa da görüntüleyicinin sağ tarafında görüntülenir.

Örnek resim

Belgedeki tüm sayfaların örnek resimlerini tam görüntüleyicide gösterir.

Ekran modunu [Tam sayfa] moduna değiştirmek ve sayfayı görüntülemek için bir örnek resme çift tıcklayın.

Tam sayfa

Seçilen sayfayı görüntüleyici alanında gösterir.

İki sayfa

Görüntüleyicide, seçili sayfayı ve bir sonraki sayfayı yan yana gösterir.

Uzaklaştır

Sayfayı bir ölçek uzaklaştırır.

Görüntü [rnek resim] olarak ayarlıysa örnek resim boyutunu bir ölçek küçültür.

Yakınlaştır

Sayfayı bir ölçek yakınlaştırır.

Görüntü [rnek resim] olarak ayarlıysa örnek resim boyutunu bir ölçek büyültür.

Kullanıcı Spesifikasyonları

Bir sayfanın büyütme oranını belirleyin.

Büyütme oranı olarak % 100 belirlenmişse, sayfa görüntüleyicide belgenin gerçek boyutunda görüntülenir.

Tamamına sığdır

Sayfanın tamamını görüntüleyici alana sığacak şekilde gösterir.

Genişliğe sığdır

Sayfayı görüntüleyici genişliğine sığacak şekilde gösterir.

Eİ

Fare işaretinin yerleştirildiği alanı fare işaretinin sürüklendiği yönde taşımak için kullanılır.

Büyüteç

Fare işaretisininzerine konulduğu yerlerde alanı büyütür.

Dikdörgeni büyült

Fare işaretçisinin sürüklenmesiyle belirlenen alanı büyütür.

İşaret filtresi

Sadece işaretli sayfaları gösterir.

Gezinme

Mevcut sayfa sayısı/toplam sayfa sayısı görüntülenir.

Bir simgeye tıklanarak sayfalar veya belge yığınları arasında da gezinilebilir.

Ayar

Tarama Ayarları

[Tarama Ayarları] Penceresi (sayfa 333) ögesini görüntülemek için bu düğmeye tıklayın.

Tarayıcı Seç

Bağlanmış olan tarayıcıların adlarını ve mevcut tarayıcıların adlarını görüntülemek için bu tuşa tıklayın.

Taramadan önce yapılındır

[Tara] veya [Ek Tarama] ile bir tarama yaparken [Tarama] penceresi (sayfa 335) ögesini görüntülemek için bu tuşa tıklayın.

Yazdır

Açık olan dosyayı yazdırmak için tıklayın.

Görüntüleyici

Taranan görüntüyü gösterir.

Ekran modu [Ara] moduna geçer. Bir örnek resim listesi görüntüleyicinin sol tarafında, örnek resim listesinde seçilen sayfa da görüntüleyicide görüntülenir.

Görüntüleme alanının boyutu, görüntüleme alanının boyutu görüntüleyici ve küçük resim listesi arasındaki sınır çizgisi sürüklenerek değiştirilebilir.

Örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin dışındaki alana bıraktığınızda, örnek resim listesi penceresi ana pencereden ayrı olarak gösterilir.

Ayrı olarak görüntülenen örnek resim listesindeki başlık kısmını sürükleyip ana pencerenin içine bıraktığınızda, pencereler birleştirilir.


Belge Ayırıcı


Her belge yığınının başlangıcında, ayırıcı numarasını ve belge yığınının sayfa sayısını örnek resim listesinde görüntüler.

Bunlar sadece ekran modu [Ara], [Göz At (2x1)] veya [Örnek resim] ise örnek resimlerin üstünde gösterilir.

Kaydırıcı

Örnek resim boyutunu, örnek resim listesinin altında bulunan kaydırıcıyı kullanarak değiştirebilirsiniz.

Kaydırıcı sola taşındığında veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu küçülür.

Kaydırıcı sağa taşındığında veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu büyür.

 veya  ögesine tıklandığında örnek resim boyutu bir kademe değişir.

Kaydırıcı, varsayılan olarak soldan üçüncü işarete ayarlanmıştır.

Durumlar çubuğu

Çeşitli bilgiler gösterilir.

Renkli mod

Görüntünün altında renk modlarında biri (Siyah ve beyaz, Gri tonlamalı veya Renkli) görüntülenir.

Ancak, [Dosya ekle] ile açtığınız sayfanın renkli modu tespit edilemiyorsa, renkli modu 4-bit veya 8-bit olarak görüntülenir.

Dikey Çözünürlük

Dikey çözünürlük görüntünün altında gösterilir.

Görüntü Boyutu

Görüntü boyutu (yükseklik x genişlik) görüntünün altında gösterilir.

Dosya adı (Tam yol)

Ancak çıkartılmış olan veya mevcut olan bir dosya açık olduğunda, görüntünün altında açık olan dosyanın tam yolu ve adı gösterilir.

[Tarama Ayarları] Penceresi

Dosya çıkışı, tarama ayarları ve bir belge yığınının bölme yöntemini yapılandırın.

Bir dosya olarak çıkart**[Tarama sırasında bir dosya olarak çıkart] Onay Kutusu**

Tarama sırasında bir dosya çıkartmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Klasör

Dosya oluşturma için bir hedef girin.

[Gözet] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede dosyaların oluşturulacağı bir klasör belirleyin.

Dosya adı

Dosya adı girin.

[Gelişmiş ayarlar] Tuşu

[\[Dosya adları için gelişmiş ayarlar\] Penceresi \(sayfa 338\)](#) ögesini görüntülemek için bu düğmeye tıklayın.

Dosya formatı

Bir dosya formatı seçin.

Ayrıntılar için, bkz. [Dosya formatı \(sayfa 357\)](#).

[Seçenekler] Düğmesi

Bu tuşa tıkladığınızda [\[TIFF Seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 345\)](#), [\[PDF seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 346\)](#) veya [\[JPEG Seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 349\)](#) gösterilir.

Seçilen dosya formatı için ayarlar penceresi sadece [Dosya formatı] için TIFF, PDF veya JPEG seçildiğinde görünür.

Aynı ada sahip dosyalar

Bir dosyanın mevcut adla oluşturulması için aşağıdaki bir seçeneği seçin:

- Farklı kaydet
- zerine yaz

Tara

Sürücü profili

PaperStream IP sürücü profilini seçin.

Toplu taramada seçilebilen [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçilemez.

[Gelişmiş ayarlar] Tuşu

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede PaperStream IP sürücüsü ayarlarını yapılandırın.

Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

Taranacak sayfa sayısı

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirsiniz:

- Tümünü tara
Bütün sayfaları taramak için bunu seçin.
- Belirli sayıda sayfa tara
Belirli sayıda sayfa taramak için bunu seçin.
[Taranacak sayfa sayısı] öğesinin sağındaki giriş alanına bir sayfa sayısı girin.

DİKKAT

- PaperStream Capture için, PaperStream IP (ISIS) sürücüsünü kullanarak çift taraflı tarama modunda bir tarama yaparken ve taranacak sayfa sayısını belirlerken, bir çift sayı belirlemeniz gerekir.
Tek sayı belirlerseniz, taranan sayfa sayısı bir eksi olur. Ya da "[SX03043E] Taranan sayfa adedi ile belirtilen sayfa adedi birbirini tutmuyor." mesajı görüntülenebilir.
- PaperStream Capture için, PaperStream IP (ISIS) sürücüsünü kullanarak boş sayfa atlayarak bir tarama yaparken ve taranacak sayfa sayısını belirlerken, taranan sayfa sayısı belirlediğiniz sayıdan az olabilir.
Ya da, [SX03043E] veya [SX03041E] hata mesajı görüntülenebilir.

[Taramadan nce TWAIN sürücüsünü göster] Onay Kutusu

[Tara] veya [Ek Tarama] ile bir tarama yaparken veya bir tarama eklemek üzere, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü penceresini görüntülemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

PaperStream Capture için, bu onay kutusu sadece PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü için gösterilir.

Seçenekler

Belgeleri böl

Taranan görüntülerini bölmek için aşağıdaki yöntemlerden birini seçebilirsiniz.

- Hayır
Taranan görüntüleri bölmek için bunun seçin.
- Belgeleri dosyalara böl, her biri şundan oluşsun
Taranan görüntüleri belirlediğiniz sayfa adedine bölmek için bunu seçin.
[Belgeleri böl] öğesinin sağındaki giriş alanına bir sayfa sayısı girin.
- [Ctrl] tuşuna basıldığında belgeleri böl
[Ctrl] tuşuna basıldığında belgeleri bölmek için bunu seçin.
Belgeleri bölme tuşu [\[Kullanılabilirlik\] Sekmesi \(sayfa 274\)](#) altındaki [Manuel olarak ayırmak için kısayol] öğesinde belirlenebilir.
Varsayılan olarak [Ctrl] ayarlanmıştır.
Bir tuş belirlendiğinde, tuşun adı ayar öğesi adında gösterilir.
Örneğin, [Alt] tuşunu belirlerseniz, ayar öğesinin adı [[Ctrl] tuşuna basıldığında belgeleri böl] adından [[Alt] tuşuna basıldığında belgeleri böl] adına değişir.

[Taranan belgeleri göster] Onay Kutusu

Tarama sırasında bir görüntünün gösterilmesi için bu onay kutusunu işaretleyin.

İPUCU

- Taranan görüntülerin gösterilmesini istemiyorsanız, [Taranan belgeleri göster] onay kutusunun işaretini kaldırın.
Ancak [Tarama sırasında bir dosya olarak çıkart] onay kutusunun işareti kaldırıldığında, [Taranan belgeleri göster] onay kutusunun işareti kaldırılamaz.
[Taranan belgeleri göster] onay kutusu varsayılan olarak seçilmiştir.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygulamak ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Tarama] penceresi

Dosya çıkışı, tarama ayarları ve belgeleri bölme yöntemini yapılandırmak için bu pencereyi kullanın.

Bir dosya olarak çıkart**İPUCU**

- Bir tarama araç çubuğundaki [Ek Tarama] ile yürütüldüğünde [Bir dosya olarak çıkart] görüntülenmez.

[Tarama sırasında bir dosya olarak çıkart] Onay Kutusu

Tarama sırasında bir dosya çıkartmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Klasör

Dosya oluşturma için bir hedef girin.

[Gözet] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede dosyaların oluşturulacağı bir klasör belirleyin.

Dosya adı

Dosya adı girin.

[Gelişmiş ayarlar] Tuşu

Tıkladığınız zaman [\[Dosya adları için gelişmiş ayarlar\] Penceresi \(sayfa 338\)](#) penceresi açılır.

Dosya formatı

Bir dosya formatı seçin.

Ayrıntılar için, bkz. [Dosya formatı \(sayfa 357\)](#).

[Seçenekler] Düğmesi

Bu tuşa tıkladığınızda [\[TIFF Seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 345\)](#), [\[PDF seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 346\)](#) veya [\[JPEG Seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 349\)](#) gösterilir.

Seçilen dosya formatı için ayarlar penceresi sadece [Dosya formatı] için TIFF, PDF veya JPEG seçildiğinde görünür.

Aynı ada sahip dosyalar

Bir dosyanın mevcut adla oluşturulması için aşağıdaki bir seçeneği seçin:

- Farklı kaydet
- Üzerine yaz

Tara**Sürücü profili**

PaperStream IP sürücü profilini seçin.

[Gelişmiş ayarlar] Tuşu

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede PaperStream IP sürücüsü ayarlarını yapılandırın. Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

Taranacak sayfa sayısı

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirsiniz:

- Tümünü tara
Bütün sayfaları taramak için bunu seçin.
- Belirli sayıda sayfa tara
Belirli sayıda sayfa taramak için bunu seçin.
[Taranacak sayfa sayısı] öğesinin sağındaki giriş alanına bir sayfa sayısı girin.

DİKKAT

- PaperStream Capture için, PaperStream IP (ISIS) sürücüsünü kullanarak çift taraflı tarama modunda bir tarama yaparken ve taranacak sayfa sayısını belirlerken, bir çift sayı belirlemeniz gerekir.
Tek sayı belirlerseniz, taranan sayfa sayısı bir eksi olur. Ya da "[SX03043E] Taranan sayfa adedi ile belirtilen sayfa adedi birbirini tutmuyor." mesajı görüntülenebilir.
- PaperStream Capture için, PaperStream IP (ISIS) sürücüsünü kullanarak boş sayfa atlayarak bir tarama yaparken ve taranacak sayfa sayısını belirlerken, taranan sayfa sayısı belirlediğiniz sayıdan az olabilir.
Ya da, [SX03043E] veya [SX03041E] hata mesajı görüntülenebilir.

[Taramadan önce TWAIN sürücüsünü göster] Onay Kutusu

[Tara] veya [Ek Tarama] ile bir tarama yaparken veya bir tarama eklemek üzere, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü penceresini görüntülemek için bu onay kutusunu işaretleyin.
PaperStream Capture için, bu onay kutusu sadece PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü için gösterilir.

Seçenekler

Belgeleri böl

Taranan görüntülerini bölmek için aşağıdaki yöntemlerden birini seçebilirsiniz.

- Hayır
Taranan görüntüleri bölmek için bunun seçin.
- Belgeleri dosyalara böl, her biri şundan oluşsun
Taranan görüntüleri belirlediğiniz sayfa adedine bölmek için bunu seçin.
[Belgeleri böl] öğesinin sağındaki giriş alanına bir sayfa sayısı girin.
- [Ctrl] tuşuna basıldığında belgeleri böl
[Ctrl] tuşuna basıldığında belgeleri bölmek için bunu seçin.
Belgeleri bölme tuşu [\[Kullanılabilirlik\] Sekmesi \(sayfa 274\)](#) altındaki [Manuel olarak ayırmak için kısayol] öğesinde belirlenebilir.
Varsayılan olarak [Ctrl] ayarlanmıştır.
Bir tuş belirlendiğinde, tuşun adı ayar ögesi adında gösterilir.
Örneğin, [Alt] tuşunu belirlerseniz, ayar öğesinin adı [[Ctrl] tuşuna basıldığında belgeleri böl] adından [[Alt] tuşuna basıldığında belgeleri böl] adına değişir.

[Taranan belgeleri göster] Onay Kutusu

Tarama sırasında bir görüntünün gösterilmesi için bu onay kutusunu işaretleyin.

İPUCU

- Taranan görüntülerin gösterilmesini istemiyorsanız, [Taranan belgeleri göster] onay kutusunun işaretini kaldırın.
Ancak [Tarama sırasında bir dosya olarak çıkart] onay kutusunun işareti kaldırıldığında, [Taranan belgeleri göster] onay kutusunun işareti kaldırılamaz.
[Taranan belgeleri göster] onay kutusu varsayılan olarak seçilmiştir.

[Tara] Düğmesi

Ayarları uygular ve yayımlama (oluşturma) işlemini başlatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Dosya adları için gelişmiş ayarlar] Penceresi

Kaydetmek istediğiniz dosyaları adlandırma kurallarını belirlemek için kullanılır.

[Klasör Adı Seçeneği/Dosya Adı Seçeneğini kullan] Onay Kutusu

Bu pencerede belirtilen ad seçeneklerine göre otomatik olarak bir dosya adı oluşturmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Ad seçeneği kullanıldığında bir dosya adını doğrudan girebilirsiniz.

Dosya adı

Bu pencerede belirlenmiş ayarlara göre oluşturulmuş örnek bir dosya adı görüntülenir.

Mevcut ayarlar

Ad seçeneği için belirtilebilir öğeleri görüntüler.

- Belge sayacı
Bir dosya adına bir belge sayacı eklemek için kullanılır.
- Klasör sınırlayıcı 1 ila 5
[Uygulanan ayarlar] altında "Klasör sınırlayıcısı" üzerindeki öğeleri bir klasör adı olarak belirlemek için kullanılır.
- Karakter dizesi 1 ila 4
Dosya adına bir dize eklemek için kullanılır.
- Tarih ve saat
Bir dosya adına tarama başlangıç tarihini veya tarih ve saatini eklemek için kullanılır.
- Sayfa sayacı
Bir dosya adına bir sayfa sayacı eklemek için kullanılır.
- Yaprak sayacı
Bir dosya adına bir yaprak sayacı eklemek için kullanılır.

Ancak, PaperStream Capture ve PaperStream IP (ISIS) kullanıldığında yaprak sayacı için belirtilmiş başlangıç değeri her zaman bir dosya adına eklenir.

- Belge ayırıcı değeri
Bir dosya adına bir belge ayırıcı değeri eklemek için kullanılır.
Bir belge ayırıcısı için herhangi bir karakter dizesi belirtilmediyse bir dosya adı "AYIRICI" + ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) olarak oluşturulur.
- İsteğe bağlı karakter dizesi
[Farklı kaydet] penceresinde bir dosya adına bir karakter dizesi eklemek için kullanılır.
- Birden çok görüntü oluşturma sırası
Çok sayfalı bir görüntüde sayfa oluşturma numarasını dosya adına eklemek için kullanılır.
PaperStream IP sürücüsü ayarlarında birden çok görüntü oluşturma etkin olduğu zaman bu öge kullanılabilir.
Birden çok görüntü oluşturma seçeneği kullanılmıyorsa, "1" sabit değerinin kullanılacağına dikkat edin.
- Oluşturulacak yüz
ADF çift taraflı tarama için belgenin oluşturulacak tarafı (ön taraf/arka taraf) dosya adına eklenir.
Ön taraf için "F" ve arka taraf için "B" kullanılır.
Düz yataklı kullanarak tarama gerçekleştirilirse veya [Dosya ekle] seçilirse, "F" sabit değerinin oluşturulacağına dikkat edin.



Buna tıklandığında [Mevcut ayarlar]'da seçilen öğeyi [Uygulanan ayarlar]'a taşır.



Buna tıklandığında [Uygulanan ayarlar]'da seçilen öğeyi [Mevcut ayarlar]'a taşır.

Uygulanan ayarlar

Ad seçeneği için belirlenmiş öğelerin bir listesi görüntülenir.



Bu tıklandığında, seçilen öge [Uygulanan ayarlar] ögesinde bir düzey yukarı taşınır.



Bu tıklandığında, seçilen öge [Uygulanan ayarlar] ögesinde bir düzey aşağı taşınır.

Belge sayacı

Toplu halde belgeler aynı anda tarandığında, toplu tarama işi tek bir belge olarak sayılır. Arkasından gelen toplu taramalar da aynı şekilde sayılır. Ayırma işlevini kullanarak toplu tarama işi belge yığınlarına ayrılırsa, toplu her bir belge yığını tek bir belge olarak sayılır.

Başlangıç değeri

Belge sayacı için 1 ile 2.000.000.000 arasında bir başlangıç sayısı belirleyin.

Minimum basamak sayısı

Belge sayacı için minimum basamak sayısını 1 ile 10 arasında bir değer olarak belirleyin. Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından azsa, boş basamaklar (yüksek basamaklar) sıfırla doldurulur. Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından fazlaysa, bütün basamaklar gösterilir. Örneğin:

Belge sayacı değeri	Minimum basamak sayısı	Ekran
12	3	012
1234	3	1234

Sayıma devam et

Her bir tarama için belge sayacının başlangıç değerini sıralı olarak artırmak için bu öğeyi seçin. Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa bir sonraki değer "3" olarak ayarlanır. Değer 2.000.000.000'ı geçerse, 1'e geri döner.

Her tarama için sıfırla

Her tarama işleminden sonra belge sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin. Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa, bir sonraki başlangıç değeri "1" olarak ayarlanır.

Tarih değiştiğinde sıfırla

Her tarama işleminden sonra veya bilgisayarın tarihi değiştikten sonra bir iş düzenlendiğinde belge sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin.

[İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu

Belge sayacının değerini elle [\[Dosya adını düzenle\] Penceresi \(sayfa 313\)](#) ile girmek için bu onay kutusunu seçin. Bir dosya yayımlandığında (oluşturma) bir dosya adı düzenleme penceresi açılır.

Sayfa sayacı

Bir belgenin taranan her bir tarafının, tek seferde taranan ve tek bir sayfa olarak sayılan toplu belgelerden oluşturulan görüntülerde tek bir sayfa olarak çıkışı alınır. Bir belgenin çift tarafı tarandığında, her biri bir tarafın tek bir sayfa olarak çıkışı alınır (tek bir belgede iki sayfa). Bir belgenin bir tarafının üst ve alt kısımları ikiye ayrılırsa, her bir kısmın tek bir sayfa olarak çıkışı alınır (tek bir tarafta iki sayfa).

Başlangıç değeri

Sayfa sayacı için 1 ile 2.000.000.000 arasında bir başlangıç sayısı belirleyin.

Minimum basamak sayısı

Sayfa sayacının minimum basamak sayısını 1 ile 10 arasında bir değer olarak belirtin.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından azsa, boş basamaklar (yüksek basamaklar) sıfırla doldurulur.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından fazlaysa, bütün basamaklar gösterilir.

Örneğin:

Sayfa sayacı değeri	Minimum basamak sayısı	Ekran
12	3	012
1234	3	1234

Sayıma devam et

Her bir tarama için sayfa sayacının başlangıç değerini sıralı olarak artırmak için bu öğeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa bir sonraki değer "3" olarak ayarlanır.

Değer 2.000.000.000'ı geçerse, 1'e geri döner.

Her tarama için sıfırla

Her tarama işleminden sonra sayfa sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa, bir sonraki başlangıç değeri "1" olarak ayarlanır.

Bu seçenek belge sayacı ile birlikte seçildiğinde, her bir belge için sayfa sayacının başlangıç numarası [Başlangıç değeri] alanında belirtilen değere sıfırlanır.

Tarih değiştiğinde sıfırla

Her tarama işleminden sonra veya bilgisayarın tarihi değiştikten sonra bir iş düzenlendiğinde sayfa sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin.

[İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu

Bir dosya adının düzenleneceği pencerede sayfa sayacının başlangıç değerini elle girmek için bu onay kutusunu seçin.

Bir dosya yayımlandığında (oluşturma) bir dosya adı düzenleme penceresi açılır.

[Damgalayıcıya bağlan] Onay Kutusu

Sayfa sayacını, damgalayıcının sayacı için başlangıç değerine uygulamak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, damgalayıcının sayaç adımı gibi ayarlar için uygun değerler de uygulanır.

Tarama başladıktan sonra damgalayıcı sayacı ve sayfa sayacı birbirinden bağımsız olarak güncelleştirildiği için, sayfa sayısı ile damgalayıcı sayacının aşağıdaki durumlarda senkronize olmayabileceğine dikkat edin:

- Boş sayfa silme veya başka bir nedenden ötürü tarayıcı tarafından taranan sayfa adedi ile yazılım tarafından tanınan sayfa adedi birbirini tutmuyor
- Çift taraflı tarama modunda, damgalayıcı sayfanın arka tarafına karakterleri yazıyor
- Otomatik renk tespiti etkin
- Bir ayırıcı kullanılıyor veya bir belge yığınının bölmek için sayfa sayısı belirlenmiş
- [Belgeleri dosyalara böl, her biri şundan oluşsun] belirlenmiş

[Ekleme/değiştirmek için tarama yaparken bir sayaç yazdırın] onay kutusu

Bu, [Damgalayıcıya bağlan] onay kutusu seçili olduğu zaman görüntülenir.

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, belge bir sayfanın yeri almak veya bir sayfa eklemek için taransa bile, damgalayıcı sayaç değerini belgenin üzerine yazdırır.

Bir belge tarandığında, damgalayıcı tarafından yazdırılacak sayfa sayacının başlangıç değerini belirleme penceresi açılır.

[Sabit basamak sayısı] onay kutusu

Sayfa sayacı basamak sayısını [Minimum basamak sayısı]'nda belirtilen değere sabitlemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Tarama sırasında basamak sayısı maksimum değeri aşarsa, sayaç sıfırlanır.

PaperStream IP sürücüsünde belirtilen basamak sayısı ile [Minimum basamak sayısı] - [Sayfa sayacı] için belirtilen basamak sayısı birbirini tutmazsa, sayfa sayacı doğru olarak eşitlenmez.

Yaprak sayacı

Tek bir taranan belge tek bir yaprak olarak sayılır, ardından gelen belgeler de aynı şekilde sayılır.

Başlangıç değeri

Yaprak sayacı için 1 ile 2.000.000.000 arasında bir başlangıç sayısı belirleyin.

Minimum basamak sayısı

Sayfa sayacının minimum basamak sayısını 1 ile 10 arasında bir değer olarak belirtin.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından azsa, boş basamaklar (yüksek basamaklar) sıfırla doldurulur.

Asıl basamak sayısı minimum basamak sayısından fazlaysa, bütün basamaklar gösterilir.

Örneğin:

Sayfa sayacı değeri	Minimum basamak sayısı	Ekran
12	3	012
1234	3	1234

Sayıma devam et

Her bir tarama için yaprak sayacının başlangıç değerini sıralı olarak artırmak için bu öğeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa bir sonraki değer "3" olarak ayarlanır.

Değer 2.000.000.000'ı geçerse, 1'e geri döner.

Her tarama için sıfırla

Her tarama işleminden sonra yaprak sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin.

Örneğin; başlangıç değeri "1" ise ve iki dosya oluşturulmuşsa, bir sonraki başlangıç değeri "1" olarak ayarlanır.

Tarih değiştiğinde sıfırla

Her tarama işleminden sonra veya bilgisayarın tarihi değiştikten sonra bir iş düzenlendiğinde yaprak sayacının başlangıç sayısını [Başlangıç değeri] ögesinde belirlenmiş değere geri getirmek için bu öğeyi seçin.

[İsteğe bağlı karakter dizesiyle düzenle] onay kutusu

Bir dosya adının düzenleneceği pencerede yaprak sayacının başlangıç değerini elle girmek için bu onay kutusunu seçin.

Bir dosya yayımlandığında (oluşturma) bir dosya adı düzenleme penceresi açılır.

[Damgalayıcıya bağlan] Onay Kutusu

Yaprak sayacını, damgalayıcının sayacı için başlangıç değerine uygulamak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, damgalayıcının sayaç adımı gibi ayarlar için uygun değerler de uygulanır.

Tarama başladıktan sonra damgalayıcı sayacı ve yaprak sayacı birbirinden bağımsız olarak güncelleştirildiği için, yaprak sayacıyla damgalayıcı sayacının aşağıdaki durumlarda senkronize olmayabileceğine dikkat edin:

- Otomatik renk tespiti etkin
- Bir ayırıcı kullanılıyor veya bir belge yığınının bölmek için sayfa sayısı belirlenmiş
- [Belgeleri dosyalara böl, her biri şundan oluşsun] belirlenmiş

[Ekleme/değiştirmek için tarama yaparken bir sayaç yazdırın] onay kutusu

Bu, [Damgalayıcıya bağlan] onay kutusu seçili olduğu zaman görüntülenir.

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, belge bir sayfanın yeri almak veya bir sayfa eklemek için taransa bile, damgalayıcı sayaç değerini belgenin üzerine yazdırır.

Bir belge tarandığında, damgalayıcı tarafından yazdırılacak yaprak sayacının başlangıç değerini belirleme penceresi açılır.

[Sabit basamak sayısı] onay kutusu

Yaprak sayacı basamak sayısını [Minimum basamak sayısı]'nda belirtilen değere sabitlemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Tarama sırasında basamak sayısı maksimum değeri aşarsa, sayaç sıfırlanır.

PaperStream IP sürücüsünde belirtilen basamak sayısı ile [Minimum basamak sayısı] - [Yaprak sayacı] için belirtilen basamak sayısı birbirini tutmazsa, yaprak sayacı doğru olarak eşitlenmez.

Tarih ve saat

Tarih formatı

Kullanılacak tarih formatını aşağıdakiler arasından seçin:

- yyyyAAgg
- AAgyyyyy
- ggAAyyy

Zaman sınırlayıcı

Kullanılacak zaman sınırlayıcısı formatını aşağıdakiler arasından seçin:

- Yok
- " _ " (alt çizgi)
- "- " (kısa çizgi)

[Zaman ekle] Check Box

Tarihe bir taramanın başlangıç saatini veya bir kaydetme işleminin başlangıç saatini eklemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Karakter dizesi

Karakter dizesi 1 ila 4

Dosya adına dahil edilecek bir karakter dizesi belirleyin

En fazla 32 karakter belirtilebilir.

\ / : ? * " < > | , kullanılamaz.

Sadece boşluklardan oluşan bir karakter dizesi belirlenemez.

DİKKAT

- PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında, her zaman [Yaprak sayacı] için belirtilen başlangıç değeri ayarlıdır.
- Aşağıdakiler ayarlandığında, her bir belgenin ön ve arka yüz görüntülerini tek bir görüntüde birleştirmek için belgelerin ön yüzü taranır ve ardından belgelerin arka yüzü ters sırada taranır. Bu nedenle, yaprak sayacı için numaralar azalan sırada arka yüzdeki görüntülere eklenir.
 - Kullanıcıların [Tarayıcı Seç] için sanal olarak çift yönlü tarama gerçekleştirmesine olanak tanıyan bir işlevi destekleyen bir tarayıcı (tek taraflı tarayıcı) seçme
 - [Tarama] sekmesindeki [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklamak ve ardından görüntülenen PaperStream IP sürücüsü ayarlarında [Kağıt kaynağı] için [Besleyici (sanal çift taraflı)] seçeneğini seçmek

[Tamam] Düğmesi

Ayarları kaydeder ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[TIFF Seçenekleri] Penceresi

Taranan görüntüleri TIFF formatında oluşturmak için kullanılacak seçenekler bu pencerede yapılandırılabilir.

Sıkıştırma

Seçilebilen format ve sıkıştırma seviyesi PaperStream IP sürücüsü ayarlarına göre değişir.

Format

Kullanılacak sıkıştırma formatını aşağıdakiler arasından seçin:

- [Görüntü modu] için [Siyah ve beyaz] seçildiğinde
 - No Compression
 - CCITT G3(1D)
 - CCITT G3(2D)
 - CCITT G4
 - JBIG
 - LZW
 - Packbits
- [Görüntü modu] için [Gri tonlamalı] seçildiğinde
 - No Compression
 - LZW
 - Packbits
 - JPEG
- [Görüntü modu] için [Renkli] seçildiğinde
 - No Compression
 - Packbits
 - JPEG
 - Progressive JPEG
- Tek bir taramada birden fazla tipte görüntü çıkartıldığında, örneğin [Görüntü modu] için [Otomatik renk algılama] seçildiğinde
 - Yazılımın belirlediği sıkıştırma formatını uygula
 - No Compression
- [Farklı kaydet] seçildiğinde
 - Yazılımın belirlediği sıkıştırma formatını uygula
 - No Compression

[Sıkıştırma seviyesini değiştirin] Onay Kutusu

Bir sıkıştırma düzeyini ayarlamak üzere bir öge görüntülemek için bunu seçin.

Bu öge, bir dosya kaydedildiğinde gösterilen [\[Farklı kaydet\] Penceresi \(sayfa 352\)](#) ögesinden bu pencere görüntülendiğinde görüntülenir.

Sıkıştırma seviyesi

Taranan görüntülerin TIFF formatında oluşturulacağı zaman kullanılacak sıkıştırma oranını belirtin.

Bu öge, bir dosya kaydedildiğinde gösterilen [\[Farklı kaydet\]](#) penceresinde bu pencere görüntülendikten sonra [\[Sıkıştırma seviyesini değiştirin\]](#) onay kutusu işaretlendiğinde görüntülenir.

Sıkıştırma oranını mevcut dokuz seviyeden (-1 ila 7) kaydırıcıyı kaydırarak seçin. Varsayılan seviye 4'tür. Sıkıştırma oranı değerle orantılı olarak artar.

Değer büyüdükçe, dosya boyutu küçülür. Ancak görüntü kalitesi düşer.

Değer ne kadar küçük olursa dosya boyutu da aynı şekilde artar. Böylece görüntü kalitesindeki bozulma minimuma indirilebilir.

DİKKAT

- [\[Sıkıştırma\]](#) ögesinde [\[Format\]](#) için [\[JPEG\]](#) belirlenmişse ve [\[Sıkıştırma seviyesi\]](#) için "-1" veya "0" belirlenmişse, görüntülenen sayfanın görüntü kalitesi, çıkış dosyasının görüntü kalitesinden farklı olur.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları kaydeder ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[PDF seçenekleri] Penceresi

Taranan görüntüleri PDF formatında oluşturmak için kullanılacak seçenekler bu pencerede yapılandırılabilir.

Sıkıştırma**[Yüksek sıkıştırma] Onay Kutusu**

Sadece renkli modu için gri tonlama veya renk belirlendiğinde dosya boyutunu azaltmak üzere bir dosyayı yüksek sıkıştırma oranında sıkıştırmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

Sıkıştırma seviyesi

Taranan görüntülerin PDF formatında oluşturulacağı zaman kullanılacak bir sıkıştırma oranını belirtin.

Sıkıştırma oranını mevcut yedi seviyeden (1 ila 7) kaydırıcıyı kaydırarak seçin. Varsayılan değer 3'tür. Sıkıştırma oranı değerle orantılı olarak artar.

Değer büyüdükçe, dosya boyutu küçülür. Ancak görüntü kalitesi düşer.

Değer ne kadar küçük olursa dosya boyutu da aynı şekilde artar. Böylece görüntü kalitesindeki bozulma minimuma indirilebilir.

DİKKAT

- Görüntülenen sayfanın görüntü kalitesi, çıkış dosyasının görüntü kalitesinden farklı olur.

Seçenekler

[Aranabilir PDF oluştur] Onay Kutusu

Metin tanıma işlemi gerçekleştirmek ve sonucunu aranabilir PDF olarak oluşturmak için bu onay kutusunu seçin.

Dil

Metin tanımanın yapılacağı dili seçin.

Şuradan bir dil seçebilirsiniz: Çince (basitleştirilmiş), Çince (geleneksel), İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, Japonca, Korece, Portekizce, Rusça, İspanyolca, Yunanca, Türkçe, Arapça, Vietnamca, İsveççe, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Rumence, İbranice, Ukraynaca, Tayca ve Endonezce.

DİKKAT

- Dil olarak Arapçayı seçerseniz, PaperStream Capture'ı Arapça bir işletim sisteminde kullanmanız önerilir.

[Sadece ilk sayfayı aranabilir yap] onay kutusu

Birden çok görüntüyü aranabilir PDF dosyası olarak kaydederken sadece ilk sayfada metin tanıma gerçekleştirmek için bu onay kutusunu seçin.

Böylece bütün sayfalarda metin tanıma gerçekleştirmeye kıyasla işlem süresi kısaltılabilir.

DİKKAT

- Metin tanıma işlemi çok uzun sürebilir.
- Metin tanıma işlemi için aşağıdaki ayarlar önerilir.

Renkli mod	Çözünürlük	Kağıt boyutu
Siyah ve beyaz	400/600 dpi	A3 veya daha küçük
Gri tonlamalı	200/300 dpi	
Renkli		

Yukarıdakilerden farklı ayarlar kullanılırsa, metin tanıma düzgün olarak yapılamayabilir.

- Metin tanıma aşağıda belirtilen belgelerde (metin) düzgün olarak yapılamayabilir.
 - El yazıları
 - Düşük çözünürlükteki küçük karakterler

- Eğrilmiş belgeler
- Desteklenmeyen bir dilde yazılmış belgeler

PaperStream Capture'da Japonca, Çince (basitleştirilmiş) ve Çince (geleneksel) için

- İtalik metin
- Üst ve alt simgeler ile karmaşık matematik formülleri
- Metin arka planı rengi eşit dağılmamış belge
 - Metin arka planında desenler olan belge
 - Gölge ve anahat gibi efekt uygulanmış karakterler
- Gölgeleştirilmiş metin
- Karmaşık bir düzene veya çok fazla görüntü parazitine sahip belgeler (Bu tür belgeler için metin tanıma çok uzun sürebilir.)
- PaperStream IP sürücüsü ayarlarına bağlı olarak metin tanıma düzgün olarak yapılamayabilir.

İPUCU

- PaperStream IP sürücüsünün eğrilik düzeltme işlevi ve sayfa yönlendirmesi düzeltme filtresi tanıma oranını artırabilir.
- İbranice belgeler PaperStream IP sürücüsünde [Döndürme] ögesi [Otomatik] seçilerek tarandığında, taranan görüntüler ters çevrilir. [Döndürme] ögesini [0 derece] olarak belirleyin, belgeleri doğru yönde yükleyin ve ardından bir tarama yapın.

[PDF dosyası oluştururken parola ekle] onay kutusu

Bir PDF dosyasını açmak için 16 veya daha az alfanümerik karakterden oluşan bir parola belirlenebilir (tek baytlık karakterler için).

Sadece PDF dosyaları için bu onay kutusu seçilebilir (PDF/A dosyaları için seçilemez).

Parola korumalı PDF dosyaları PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro tarafından desteklenmediğinden, belgeyi parola korumalı yaptıktan sonra açmak için bir PDF görüntüleme uygulaması kullanın.

[Sabit parola kullan] onay kutusu

Sabit parola kullanımını etkinleştirmek için bu onay kutusunu seçin.

İstenen değerleri [Parola] ve [Onayla] alanlarına girin.

Parola ayarlamak için, PDF dosyasını oluştururken açılan ekranda bu onay kutusunun işaretini kaldırın.

PaperStream Capture için, [Tara] penceresinde (kontrol/düzenleme için) [Toplu işi tamamla] tuşuna tıkladığınızda, bir parola belirleme penceresi görüntülenir.

PaperStream Capture Pro için, görüntü kontrolü/düzenleme penceresinde [Toplu işi tamamla] tuşuna tıkladıktan sonra bir görüntünün bir PDF dosyası olarak yayımlanması (oluşturma) gerekiyorsa, [Tara] penceresinde (kontrol etmek/düzenlemek için) bir parola belirleme penceresi görüntülenir.

Parola

Giriş alanına bir parola girin.

Onayla

Doğrulamak için parolayı giriş alanına tekrar girin.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları kaydeder ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[JPEG Seçenekleri] Penceresi

Taranan görüntüleri JPEG formatında oluşturmak için kullanılacak seçenekler bu pencerede yapılandırılabilir.

Sıkıştırma

Seçilebilen format ve sıkıştırma seviyesi PaperStream IP sürücüsü ayarlarına göre değişir.

Format

Kullanılacak sıkıştırma formatını aşağıdakiler arasından seçin:

- [Gri tonlamalı] seçildiğinde
 - JPEG
- [Renkli] seçildiğinde
 - JPEG
 - Progressive JPEG
- [Farklı kaydet] seçildiğinde
 - JPEG

Sıkıştırma seviyesi

Taranan görüntülerin JPEG formatında oluşturulacağı zaman kullanılacak görüntü kalitesini belirtin.

Sıkıştırma oranını mevcut dokuz seviyeden (-1 ila 7) kaydırıcıyı kaydırarak seçin. Varsayılan seviye 4'tür. Sıkıştırma oranı değerle orantılı olarak artar.

Değer yükseldikçe dosya boyutu yükselir ve bu da görüntü niteliğinin düşme olasılığını azaltır.

Değer küçüldükçe dosya boyutu küçülür. Ancak görüntü kalitesi düşer.

PaperStream Capture ve PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılıyorsa, dosyalar 24-bit renkli olarak oluşturulacağı zaman bu öge etkin olur.

DİKKAT

- [Sıkıştırma] ögesinde [Format] için [JPEG] belirlenmişse ve [Sıkıştırma seviyesi] için "-1" veya "0" belirlenmişse, görüntülenen sayfanın görüntü kalitesi, çıkış dosyasının görüntü kalitesinden farklı olur.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları kaydeder ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Ekle/Yerleştir/Değiştir] Penceresi

Bir sayfa eklemek, araya yerleştirmek veya değiştirmek üzere konumunu belirlemek için bu pencereyi kullanın.

Hedef

Sayfa

Seçilen sayfayı sayfa eklemek, araya yerleştirmek veya değiştirmek üzere bir temel nokta olarak belirlemek için bunu seçin.

Belge

Sayfa eklemek veya araya yerleştirmek için bir temel nokta olarak seçmek üzere seçilen sayfayı içeren bir belge yığınının belirlemek için bunu seçin.

İşlem

Önce ekle

Belirtilen sayfanın veya belge yığınının önüne araya bir sayfa eklemek için bunu seçin.

Sonra ekle

Belirtilen sayfanın veya belge yığınının arkasına bir sayfa eklemek için bunu seçin.

Değiştir

Seçilen sayfayı değiştirmek için bunu seçin.
[Hedef] altında [Belge] seçildiğinde bu görüntülenmez.

Konum

İlk

İlk sayfanın önüne bir sayfa eklemek için bunu seçin.
Bunun seçilmesi, [İşlem] ögesinde seçilmiş olan öğeyi de devre dışı bırakır.

Son

Son sayfanın arkasına bir sayfa eklemek için bunu seçin.
Bunun seçilmesi, [İşlem] ögesinde seçilmiş olan öğeyi de devre dışı bırakır.

[Sayfa] veya [Belge]

[Hedef] için [Sayfa] seçilmişse bu öğe [Sayfa] olarak görüntülenir veya [Hedef] için [Belge] seçilmişse [Belge] olarak görüntülenir.

Üzerinde [İşlem] ögesinde belirtilen bir işlem yapılan bir sayfayı veya bir belge yığını belirlemek için bunu seçin.

[Hedef] altında [Sayfa] seçilmişse ve [İşlem] altında [Değiştir] seçilmişse, değiştirilecek sayfa aralığını seçebilirsiniz.

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygulamak ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları iptal eder ve pencereyi kapatır.

[Ayırıcı Ekle] Penceresi

Bir ayırıcıyı araya yerleştirmek veya eklemek istediğiniz konumu belirleyin.

Hedef

Sayfa

Seçilen sayfayı araya bir ayırıcı eklemek üzere bir temel nokta olarak belirlemek için bunu seçin.

Belge

Seçilen belgeyi araya bir ayırıcı eklemek üzere bir temel nokta olarak belirlemek için bunu seçin.

İşlem

Önce ekle

Belirtilen sayfanın veya belge yığınının önüne araya bir ayırıcı eklemek için bunu seçin.

Sonra ekle

Belirtilen sayfanın veya belge yığınının arkasına bir ayırıcı eklemek için bunu seçin.

Konum

İlk

Birinci sayfanın önüne bir ayırıcı eklemek için bunu seçin.

Bunun seçilmesi, [İşlem] ögesinde seçilmiş olan ögeyi de devre dışı bırakır.

Son

Son sayfanın arkasına bir ayırıcı eklemek için bunu seçin.

Bunun seçilmesi, [İşlem] ögesinde seçilmiş olan ögeyi de devre dışı bırakır.

[Sayfa] veya [Belge]

[Hedef] için [Sayfa] seçilmişse bu öge [Sayfa] olarak görüntülenir veya [Hedef] için [Belge] seçilmişse [Belge] olarak görüntülenir.

Üzerinde [İşlem] ögesinde belirtilen bir işlem yapılan bir sayfayı veya bir belge yığını belirlemek için bunu seçin.

[Tamam] Düğmesi

Araya bir ayırıcı ekler ve pencereyi kapatır.

[İptal] Düğmesi

Araya bir ayırıcı eklemeyi ve pencereyi kapatır.

[Farklı kaydet] Penceresi

Dosya oluşturmayı yapılandırmak için kullanılır.

Bir dosya olarak çıkart

Klasör

Dosya oluşturma için bir hedef girin.

[Gözet] Düğmesi

Bu düğmeye tıklayın ve açılan pencerede dosyaların oluşturulacağı bir klasör belirleyin.

Dosya adı

Dosya adı girin.

[Gelişmiş ayarlar] Tuşu

Tıkladığınız zaman [\[Dosya adları için gelişmiş ayarlar\] Penceresi \(sayfa 338\)](#) penceresi açılır.

Dosya formatı

Bir dosya formatı seçin.

Ayrıntılar için, bkz. [Dosya formatı \(sayfa 357\)](#).

[Seçenekler] Düğmesi

Bu tuşa tıkladığınızda [\[TIFF Seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 345\)](#), [\[PDF seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 346\)](#) veya [\[JPEG Seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 349\)](#) gösterilir.

Seçilen dosya formatı için ayarlar penceresi sadece [\[Dosya formatı\] için TIFF, PDF veya JPEG](#) seçildiğinde görünür.

Aynı ada sahip dosyalar

Bir dosyanın mevcut adla oluşturulması için aşağıdaki bir seçeneği seçin:

- Farklı kaydet
- Üzerine yaz

[Tamam] Düğmesi

Ayarları uygular ve yayımlama (oluşturma) işlemini başlatır.

[İptal] Düğmesi

Ayarları uygulamadan dosyayı yayımlama (oluşturma) işlemini iptal eder.

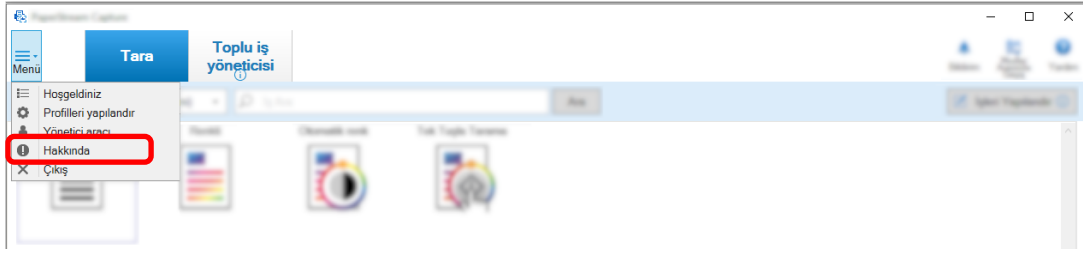
Sorun Çözme

Bu bölüm, sürümün nasıl kontrol edileceğini ve [Toplu iş yöneticisi] penceresinde bir hatanın nasıl kaldırılacağını açıklar.

Sürüm Bilgisini Kontrol Etme

PaperStream Capture'ın sürümünü kontrol etme yöntemi aşağıdaki gibidir:

- 1 Menüdeki  seçeneğinden, [Hakkında] ögesini seçin.



Sürüm ile ilgili bir pencere açılacaktır.




Pencerenin üzerinde "PaperStream Capture x.x.x.x" veya "PaperStream Capture Pro x.x.x.x" gözükür. x.x.x.x, kullanılan PaperStream Capture veya PaperStream Capture pro'nun sürümünü belirtir.

Yayımlama (Oluşturma) Sırasında Gösterilen Bir Uyarıya Uygun Eylemi Gerçekleştirmek



Oluşturulma işlemi sırasında bir uyarı verilmiş olan toplu tarama işleri aşağıda anlatıldığı şekilde kurtarılır ve yeniden oluşturulur:

İPUCU

Bir toplu iş hatasının [Toplu iş yöneticisi] düğmesinin üst solunda aşağıdaki simgelerden biriyle görüntüleneceğine de dikkat edin:

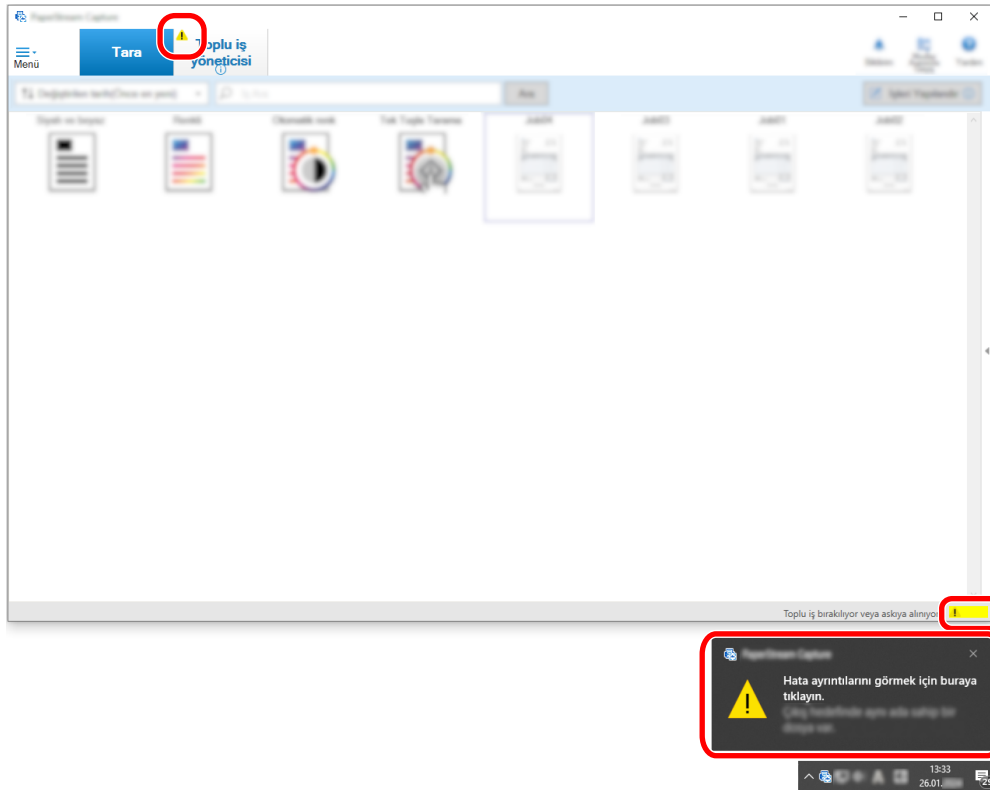
-  : Yayımlama işlemi sırasında bir çözüm talep eden bir toplu iş bulunduğunda görüntülenir.
-  : Bir hata oluştuğunda görüntülenir.
-  : Askıya alınmış veya vazgeçilmiş bir toplu iş varsa görüntülenir.

- 1 Şu bildirimlerden birine tıklayın:

- Pencerenin sağ altında  gösterilir
- [Toplu iş yöneticisi] tuşunun sol üstünde  gösterilir

- Görev çubuğundan bildirimler


Görev çubuğunun sağ tarafındaki Eylem Merkezi simgesinden bir bildirim başlığı gösterilir. Eylem Merkezi ayarlarına göre bir bildirim başlığı gösterilmediğinde, bildirimin ayrıntılarını kontrol etmek için Eylem Merkezi simgesine tıklayın.

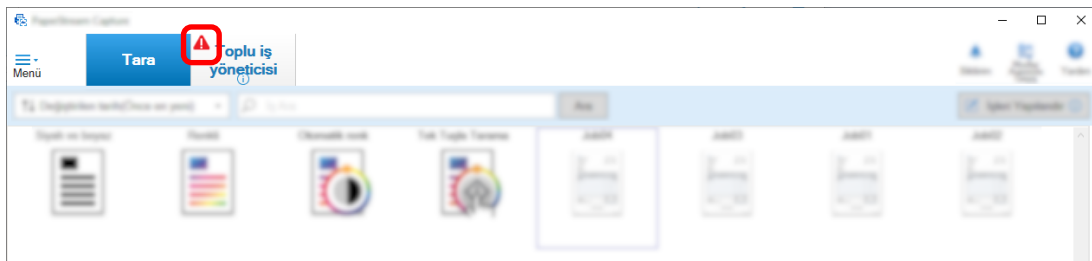


Mesaj penceresi açılır.

2 Mesajı okuyun ve bir eylem seçin.



Hiçbir işleme gerek yoksa, herhangi bir mesaj çıkmaz ve seri çıktısı alınır.

Seçtiğiniz işlem yüzünden çıktı alımı başarısız olursa, seri durumu hata vermeye başlar ve  sol üst taraftaki [Toplu iş yöneticisi] tuşta gösterilir.



3 Menüden [Toplu iş yöneticisi] butonuna tıklayın.

[Toplu iş yöneticisi] penceresini açılır.

Oluşturulamayan bir toplu iş için, [Durumlar] ögesinde [Hata] görüntülenir. Bir toplu taramayı seçip imleci [Notlar] alanının üzerine getirdiğinizde  gösterilir. Hatanın detaylarını kontrol etmek için  ögesine tıklayın.

4 Hatayı kontrol edin ve kaldırın.**5 Yeniden yayımlamak istediğiniz toplu tarama işinin toplu iş adına çift tıklayın.**

Tekrar yayımlanacak toplu iş, görüntü kontrolü/düzenleme penceresinde gösterilir.

6 [Toplu işi tamamla] düğmesine tıklayın.

Toplu iş tekrar yayımlanır ve [Toplu iş yöneticisi] penceresinde [Durum] altında [Yayımlandı] gösterilir.

İPUCU

- Sadece yönetici yetkilerine sahip bir kullanıcı toplu taramaları silebilir. Ancak, [Durumlar] için [Vazgeç] olarak gösterilen veya [Durumlar] için [Devam Ediyor] olarak gösterilen toplu taramalar (toplu taramalarda hatalar olsa bile) silinemez.

Karakterler Bölgesel OCR Tarafından Doğru Tespit Edilmiyor

Karakterler bölgesel OCR tarafından doğru şekilde tespit edilmiyorsa, karakterlerin çıkartılacağı belgelerin taranan görüntülerde kolayca tanınabilmesi için tarama ayarlarını değiştirin.

Aşağıdaki yöntemler mevcuttur:

Belgeler (metin) veya PaperStream IP sürücüsü ayarlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. [Bölgesel OCR Algılama Parametreleri \(sayfa 382\)](#).

- Daha yüksek bir görüntü çözünürlüğü ayarlama
Bkz. [Görüntü Kalitesi Ayarlarını Değiştirme \(sayfa 96\)](#) veya [Görüntü Dosyası Boyutunun Belirlenmesi \(sayfa 112\)](#).
Her görüntü türü için önerilen çözünürlük aşağıda gösterilmiştir. Renkli/Gri için 600 dpi'den yüksek çözünürlükler tanınamaz.
- Siyah ve beyaz: 400/600 dpi
- Renkli/Gri: 200/300 dpi
- [Renkli mod] ayarını değiştirme
- Daha düşük bir görüntü sıkıştırma oranı ayarlama
[Seçenekler] penceresinde sıkıştırma oranını değiştirin.
- Görüntü yönünü kontrol etme

Dosya formatı

- Oluşturulan dosya formatı

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro ile oluşturulabilecek dosya formatları aşağıdaki gibidir:

Dosya formatı (uzantı)		Görüntü türü (bit)	Sıkıştırma formatı
BMP (.bmp)		Siyah ve beyaz	No Compression
		8-bit gri tonlamalı	No Compression
		24-bit renkli	No Compression
JPEG2000 (.j2k)		24-bit renkli	JPEG2000
JPEG (.jpg) (*1)		8-bit gri tonlamalı	JPEG
		24-bit renkli	JPEG/Progressive JPEG
PDF (.pdf) (*2) (*3)	Normal	Siyah ve beyaz	TIFF(G4)
		8-bit gri tonlamalı	JPEG
		24-bit renkli	JPEG
	Yüksek sıkıştırma	Siyah ve beyaz	JBIG2
		8-bit gri tonlamalı	JPEG2000
		24-bit renkli	JPEG2000
PDF/A (.pdf) (*3) (*4)	Normal	Siyah ve beyaz	TIFF(G4)
		8-bit gri tonlamalı	JPEG
		24-bit renkli	JPEG
	Yüksek sıkıştırma	Siyah ve beyaz	JBIG2
		8-bit gri tonlamalı	JPEG2000
		24-bit renkli	JPEG2000
TIFF (.tif) (*3) (*5)		Siyah ve beyaz	No Compression/CCITT G3(1D)/CCITT G3(2D)/CCITT G4/JBIG/LZW/Packbits
		8-bit gri tonlamalı	No Compression/LZW/Packbits/JPEG
		24-bit renkli	No Compression/Packbits/JPEG/ Progressive JPEG
PNG (.png)		Siyah ve beyaz	ZIP
		8-bit gri tonlamalı	ZIP

Dosya formatı (uzantı)	Görüntü türü (bit)	Sıkıştırma formatı
	24-bit renkli	ZIP
Rich text format (.rtf) (*6) (*7)	Siyah ve beyaz	ZIP
	8-bit gri tonlamalı	JPEG
	24-bit renkli	JPEG
Word dosyası (.docx) (*2)	Siyah ve beyaz	-
	8-bit gri tonlamalı	-
	24-bit renkli	-
Excel dosyası (.xlsx) (*2)	Siyah ve beyaz	-
	8-bit gri tonlamalı	-
	24-bit renkli	-
PowerPoint dosyası (.pptx) (2)	Siyah ve beyaz	-
	8-bit gri tonlamalı	-
	24-bit renkli	-

***1:**Bu, [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde dosya oluşturma için desteklenen bir dosya formatıdır. Ancak Progressive JPEG desteklenmez.

***2:**Bu, [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde dosya oluşturma için desteklenen bir dosya formatıdır.

***3:**Çoklu sayfa formatında oluşturulabilir.

***4:**PDF/A-1b ile uyumlu.

Ancak, [\[Seçenekler\] Penceresi \(sayfa 208\)](#) içindeki [PDF seçenekleri] altında [Renkli yüksek sıkıştırma] veya [Yüksek Gri Sıkıştırma] onay kutusu işaretlendiğinde, PDF/A-2b ile uyumludur.

***5:**Çoklu sayfa formatında 2 GB'den büyük TIFF dosyaları oluşturulamaz.

Dosya boyutu 2 GB'yi aşarsa, tüm sayfalar tek sayfa TIFF dosya formatında oluşturulur.

Tek sayfa TIFF dosyası aşağıdaki dosya formatında oluşturulur:

- Dosya adında sabit bir ad kullanılıyorsa, sabit ad + seri numarası (dört haneli)
- [Sayfa sayacı] dosya adı seçeneğinde belirlenmemişse, dosya adı seçeneği + seri numarasına (dört basamaklı sayı) göre bir dosya adı
- Dosya adı seçeneği için [Sayfa sayacı] belirlenmişse, dosya adı seçeneğine göre bir dosya adı oluşturulur

***6:**Dosya boyutu 512 MB'ı aşarsa yayınlama işlemi sırasında bir hata oluşur.

Dosyayı çıkarmak için, dosyanın dosya biçimini çok sayfayla uyumlu bir dosya formatına değiştirin.

[\[Seçenekler\] Penceresi \(sayfa 208\)](#) içinde [Dosya Seçenekleri] altında çok sayfalı dosyanın çıkış boyutu için 512 MB veya daha azını belirtin ve dosyayı bölün.

***7:**Dosyanın çıkartılması daha uzun sürebilir.

● Girdi dosyası formatı

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro ile [Dosya ekle] işlemini aşağıdaki dosya formatlarında çalıştırabilirsiniz:

Dosya formatı (uzantı)	Görüntü türü (bit)	Sıkıştırma formatı
BMP (.bmp/.dib)	Siyah ve beyaz	No Compression
	8-bit gri tonlamalı	No Compression
	24-bit renkli	No Compression
JPEG2000 (.j2k)	24-bit renkli	JPEG2000
JPEG (.jpg/.jpeg/.jpe/.jfif)	8-bit gri tonlamalı	JPEG
	24-bit renkli	JPEG/Progressive JPEG
PDF (.pdf) (*1)	Siyah ve beyaz	CCITT G4/JBIG2
	8-bit gri tonlamalı	JPEG/JPEG2000
	24-bit renkli	JPEG/JPEG2000
TIFF (.tif/.tiff)	Siyah ve beyaz	No Compression/CCITT G3(1D)/CCITT G3(2D)/CCITT G4/JBIG/LZW/Packbits
	8-bit gri tonlamalı	No Compression/LZW/Packbits/JPEG
	24-bit renkli	No Compression/Packbits/JPEG/Progressive JPEG
PNG (.png)	Siyah ve beyaz	ZIP
	8-bit gri tonlamalı	ZIP
	24-bit renkli	ZIP

*1:Aşağıdaki formattaki dosyalar eklenemez.

- Zaman damgalı ve imzalı PDF dosyaları
- Parola korumalı PDF dosyaları

DİKKAT

- [Dosya ekle] için seçilen dosya PaperStream Capture Pro, PaperStream Capture, PaperStream Capture Lite, ScanSnap Manager for fi Series ve ScandAll PRO haricinde bir uygulama ile çıktı alındığında sistemin düzgün çalışacağını garantiye almaz.

Ayrıca Bakınız

[Önceden Tanımlanmış Sıkıştırma Formatı \(sayfa 373\)](#)

Dizin Bilgisi Dosyası Formatı (PaperStream Capture)

Desteklenen dosya formatları, çıktı öğeleri ve sıralamaları aşağıdaki gibidir:

• Dosya formatı

Bu bölüm, örnek olarak varsayılan çıkış öğeleriyle ilgili bilgi verir.

Unicode metin

Ayırıcı no. [TAB] Belgedeki toplam sayfa sayısı [TAB] Belgedeki sayfa numarası [TAB] Sayfa numarası [TAB] Asıl sayfa numarası [TAB] Tarih ve saat [TAB] Bilgisayar adı [TAB] Kullanıcı adı [TAB] Dosya adı (tam yol) [TAB] Dosya adı [TAB] Klasör adı [TAB] Tarayıcı adı [TAB] Çözünürlük [TAB] En [TAB] Boy [TAB] Bit derinliği [TAB] "Barkod tanıma sonucu" [TAB] Barkod türü [TAB] "Bölgesel OCR sonucu" [TAB] İşaret (kullanıcı) [TAB] İşaret (çoklu besleme) [TAB] İşaret (AIQC) [TAB] İşaret (boş sayfa) [TAB] İşaret (APS doğruluğu) [TAB] "Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)" [TAB] Barkod türü (ayırıcı) [TAB] "Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)" [TAB] "APS doğruluğu (ayırıcı)" [TAB] Yaprak numarası [TAB] Dosya boyutu (bayt) [TAB] Kullanımda olan belgedeki toplam yaprak sayısı [TAB] Belge ayırıcı değeri

- Unicode (UTF-16 Little Endian) kullanılarak dosya oluşturulur.
- Bölgesel OCR ve barkod tanıma sonuçları çift tırnak (") içinde gösterilir. Her öğe bir sekme karakteriyle ayrılır.
- Bölgesel OCR işlemi ile birden çok satır tanınmışsa, tanıma sonucunun içerdiği satır atlama karakterleri tek bayt boşluklar olarak oluşturulur.
- Bölgesel OCR sonuçlarında veya barkod tanıma sonuçlarında hiçbir karakter dizesi yoksa, boş karakter (") kullanılır.
- İki boyutlu barkod tanıma sonucu yeni satır [LF] ve/veya satır başı [CR] içerdiği zaman, hem yeni satır hem de satır başı oldukları gibi oluşturulurlar. Dizin bilgisi dosyasını açan uygulamaya bağlı olarak bu kontrol kodlarının kullanımı farklılık gösterir.
- Bir bölgesel OCR sonucu veya barkod tanıma sonucu görüntülenemeyen denetleme kodları içeriyorsa, bu kodlar " " (boşluk) veya "_" (alt çizgi) ile değiştirilir. Bazı denetleme kodları yok sayılır.
- Bir Bölgesel OCR sonucu veya barkod tanıma sonucu çift tırnak işareti (") içeriyorsa, bu işaret tekrar edilen tırnak işaretleri (") ile değiştirilir.
- Belgeler barkod ile ayrıldığı zaman ayırıcı kaldırılırsa, ayırıcıdan bir sonraki sayfaya barkod tanıma sonucu uygulanır. Ayırıcıdan sonra bir sayfa yoksa, barkod tanıma sonucu oluşturulmaz.

CSV

Sınırlayıcı olarak kullanılan virgül (,) örneği.

"Ayırıcı no.", "Belgedeki toplam sayfa sayısı", "Belgedeki sayfa numarası", "Sayfa numarası", "Asıl sayfa numarası", "YYYY/AA/GG ss:dd:ss", "Bilgisayar adı", "Kullanıcı adı", "Dosya adı (tam yol)", "Dosya adı", "Klasör adı", "Tarayıcı adı", "Çözünürlük", "Genişlik", "Yükseklik", "Bit derinliği", "Barkod tanıma sonucu", "Barkod türü", "Bölgesel OCR sonucu", "İşaret (kullanıcı)", "İşaret

(çoklu besleme)","İşaret (AIQC)","İşaret (boş sayfa)","İşaret (APS doğruluğu)","Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)","Barkod türü (ayırıcı)","Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)","APS doğruluğu (ayırıcı)","Yaprak numarası","Dosya boyutu (bayt)","Güncel belgedeki toplam sayfa sayısı","Belge ayırıcı değeri"

- **[Hedef] Sekmesi (sayfa 191)** altında [UTF-8 olarak çıkış] onay kutusunun işaretlenmiş olup olmadığına bağlı olarak dizin bilgisi şu şekilde çıkartılır:
 - Onay kutusu işaretlendiğinde
UTF-8 (8-bit UCS Transformation Format) kullanılarak dosya oluşturulur.
 - Onay kutusunun işareti kaldırıldığında
Oluşturma için, sistem yerel ayarı için ayarlanmış olan bir dil için varsayılan karakter kodu kullanılır.
- Her öge çift tırnak (") içinde gösterilir. Ek olarak, her öge belirtilen sınırlayıcıyla ayrılır.
- Bölgesel OCR işlemi ile birden çok satır tanınmışsa, tanıma sonucunun içerdiği satır atlama karakterleri tek bayt boşluklar olarak oluşturulur.
- Bölgesel OCR sonuçlarında veya barkod tanıma sonuçlarında hiçbir karakter dizesi yoksa, boş karakter (") kullanılır.
- İki boyutlu barkod tanıma sonucu yeni satır [LF] ve/veya satır başı [CR] içerdiği zaman, hem yeni satır hem de satır başı oldukları gibi oluşturulurlar. Dizin bilgisi dosyasını açan uygulamaya bağlı olarak bu kontrol kodlarının kullanımı farklılık gösterir.
- Bir bölgesel OCR sonucu veya barkod tanıma sonucu görüntülenemeyen denetleme kodları içeriyorsa, bu kodlar " " (boşluk) veya "_" (alt çizgi) ile değiştirilir. Bazı denetleme kodları yok sayılır.
- Bir Bölgesel OCR sonucu veya barkod tanıma sonucu çift tırnak işareti (") içeriyorsa, bu işaret tekrar edilen tırnak işaretleri (") ile değiştirilir.
- Belgeler barkod ile ayrıldığı zaman ayırıcı kaldırılırsa, ayırıcıdan bir sonraki sayfaya barkod tanıma sonucu uygulanır. Ayırıcıdan sonra bir sayfa yoksa, barkod tanıma sonucu oluşturulmaz.

XML

```
<?xml version = "1.0" encoding = "utf-8"?>
<root>
<page>
<item name = "Separator No." value = "Ayırıcı no." />
<item name = "Total pages in current document" value = "Belge yığınınındaki toplam sayfa sayısı" />
<item name = "Page Number in Document" value = "Belge yığınınındaki sayfa numarası" />
<item name = "Page number" value = "Sayfa numarası" />
<item name = "Actual page number" value = "Asıl sayfa numarası" />
<item name = "Date&Time" value = "Tarih ve saat" />
<item name = "Computer name" value = "Bilgisayar adı" />
<item name = "User name" value = "Kullanıcı adı" />
<item name = "Full Path" value = "Dosya adı (bütün yol)" />
<item name = "File name" value = "Dosya adı" />
```

```

<item name = "Folder name" value = "Klasör adı" />
<item name = "Scanner name" value = "Tarayıcı adı" />
<item name = "Resolution" value = "Çözünürlük " />
<item name = "Width" value = "En" />
<item name = "Height" value = "Boy" />
<item name = "Bit depth" value = "Bit derinliği" />
<item name = "Barcode" value = "Barkod tanıma sonucu" />
<item name = "Barcode type" value = "Barkod türü" />
<item name = "Zone OCR" value = "Bölgesel OCR sonucu" />
<item name = "Mark-user" value = "İşaretleme (kullanıcı)" />
<item name = "Mark-multifeed" value = "İşaretleme (çoklu besleme)" />
<item name = "Mark-AIQC" value = "İşaretleme (AIQC)" />
<item name = "Mark-blank page" value = "İşaretleme (boş sayfa)" />
<item name = "Mark-APS" value = "İşaret (APS doğruluğu)" />
<item name = "Barcode(Separator)" value = "Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)" />
<item name = "Barcode type(Separator)" value = "Barkod türü (ayırıcı)" />
<item name = "Zone OCR(Separator)" value = "Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)" />
<item name = "Form Name(Separator)" value = "APS doğruluğu (ayırıcı)" />
<item name = "Sheet number" value = "Yaprak numarası" />
<item name = "File size (bytes)" value = "Dosya boyutu (bayt)" />
<item name = "Total sheets in current document" value = "Kullanımda olan belgedeki toplam
yaprak sayısı" />
<item name = "Document separator value" value = "Belge ayırıcı değeri" />
</page>
.
.
</root>

```

- UTF-8 (8-bit UCS Transformation Format) kullanılarak dosya oluşturulur.
- Sayfa bilgisi "page" ögesiyle ayrılır. Sayfadaki her öge bilgisi "item" ögesi ile ayrılır. "item" ögesinin "name" özniteliği ilgili ögenin XML öge adını içerir. "value" özniteliği ilgili ögenin değerini belirtir.
- Bölgesel OCR işlemi ile birden çok satır tanınmışsa, tanıma sonucunun içerdiği satır atlama karakterleri tek bayt boşluklar olarak oluşturulur. (Bu dizinin XML'de bir anlamı yoktur.)
- Varlık başvurusu olarak aşağıdaki karakterler oluşturulur: <, >, &, ".
- Bölgesel OCR sonuçlarında veya barkod tanıma sonuçlarında hiçbir karakter dizesi yoksa, boş karakter ("") kullanılır.
- İki boyutlu barkod tanıma sonucu yeni satır [LF] ve/veya satır başı [CR] içerdiği zaman, hem yeni satır hem de satır başı oldukları gibi oluşturulurlar. Dizin bilgisi dosyasını açan uygulamaya bağlı olarak bu kontrol kodlarının kullanımı farklılık gösterir.
- Bir bölgesel OCR sonucu veya barkod tanıma sonucu görüntülenemeyen denetleme kodları içeriyorsa, bu kodlar " " (boşluk) veya "_" (alt çizgi) ile değiştirilir. Bazı denetleme kodları yok sayılır.
- Belgeler barkod ile ayrıldığı zaman ayırıcı kaldırılırsa, ayırıcıdan bir sonraki sayfaya barkod tanıma sonucu uygulanır. Ayırıcıdan sonra bir sayfa yoksa, barkod tanıma sonucu oluşturulmaz.

● **Oluşturulan öğeler ve bu öğelerin sıralaması**

Aşağıdaki öğeler oluşturulur.

Çıkış öğesi ve sırası [\[Dizin listesi seçenekleri\] Penceresi \(sayfa 231\)](#) öğesinde değiştirilebilir.

Öğe adı	Açıklama	XML öğe adı
Alan adı (*1)	Bir alan adına denk gelen alan değeri Alan tipi Bölgesel OCR ise, Bölgesel OCR ile algılanan metnin ilk 128 karakterinin çıkışı alınır.	Alan adı (Alan türü)
-	Bir alan adına denk gelen barkod türü (*2)	Alan adı (Barcode type)
Ayırıcı no.	Belge yığını numarası	Separator No.
Belge yığınınındaki toplam sayfa sayısı	Belge yığınınındaki toplam sayfa sayısı	Total pages in current document
Belge yığınınındaki sayfa numarasıdır	Belge yığınınındaki sayfa numarasıdır Ancak tek bir sayfadan oluşan dosya türü için bu öğe "1" olur.	Page Number in Document
Sayfa numarası	İlk sayfadan itibarenki sayfa numarası	Page number
Asıl sayfa numarası	Boş sayfa atlama veya ayırıcıların kaldırılması sebebiyle atlanmış sayfayı içeren sayfa numarası (*3)(*4)(*5)(*6)	Actual page number
Tarih ve saat	Taramanın başlama tarihi ve saati	Date&Time
Bilgisayar adı	Bir taramayı gerçekleştiren bilgisayarın adı	Computer name
Kullanıcı adı	Bir taramayı gerçekleştiren kullanıcının adı	User name
Dosya adı (bütün yol)	Dosya adı (bütün yol)	Full Path
Dosya adı	Dosya adı	File name
Klasör adı	Klasör adı	Folder name
Tarayıcı adı	Tarayıcı adı	Scanner name
Çözünürlük	Görüntü çözünürlüğü Birimi "dpi"dir. Çözünürlük anlaşılamazsa bu öğe 0 olarak oluşturulur.	Resolution
En	Görüntünün eni Birimi pikseldir.	Width
Boy	Görüntünün boyu Birimi pikseldir.	Height
Bit derinliği	Görüntünün bit derinliği	Bit depth
Barkod tanıma sonucu (*1)(*7)	Bir barkoddan algılanan metin [Veri Çıkarma] sekmesinde çoklu alan özellikleri için [Tür] için [Barkod] belirlediyseniz, önce	Barcode

Öğe adı	Açıklama	XML öge adı
	[Barkod] seçeneğinin belirlenmiş olduğu alan özelliği için barkodun bilgisi çıkartılır.	
Barkod türü (*7)	Tanınan barkod türü [Veri Çıkarma] sekmesinde çoklu alan özellikleri için [Tür] için [Barkod] belirlediyseniz, önce [Barkod] seçeneğinin belirlenmiş olduğu alan özelliği için barkodun bilgisi çıkartılır.	Barcode type
Bölgesel OCR sonucu (*1)(*8)	Bölgesel OCR ile algılanan metnin ilk 128 karakteri	Zone OCR
İşaretleme (kullanıcı)	Kullanıcı tarafından işaretleme olup olmadığını belirtir. 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-user
İşaretleme (çoklu besleme)	Çoklu besleme tespiti tarafından işaretleme olup olmadığını belirtir. (*9) 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-multifeed
İşaretleme (AIQC)	Otomatik görüntü kalitesi kontrolü (AIQC) tarafından işaretleme olup olmadığını belirtir. (*9) 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-AIQC
İşaretleme (boş sayfa)	Bir boş sayfa işaretlemesinin uygulanmış olup olmadığını belirtir. 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-blank page
İşaret (APS doğruluğu)	APS doğruluğu tarafından işaret olup olmadığını belirtir. 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-APS
Yaprak numarası (*10)	Esas belge numarası	Sheet number
Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)	Bir ayırıcıyı belirlemek için kullanılan bir barkoddan algılanan metin	Barcode(Separator)
Barkod türü (ayırıcı)	Tanınan barkod türü	Barcode type(Separator)
Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)	Bir ayırıcıyı belirlemek için kullanılan bir Bölgesel OCR ile algılanan metnin ilk 128 karakteridir	Zone OCR(Separator)

Öğe adı	Açıklama	XML öğe adı
APS doğruluğu (ayırıcı)	Bir ayırıcı olarak kullanılan PaperStream IP sürücüsü profilinin adı oluşturulur.	Form Name(Separator)
Toplu tarama klasörü adı	Toplu tarama klasörünün adı oluşturulur.	Batch folder name
İş adı	İş adı oluşturulur.	Profile Name
Dosya boyutu (bayt)	Belge yığınınındaki dosya boyutu	File size (bytes)
Kullanımda olan belgedeki toplam yaprak sayısı (*11)	Belge yığınınındaki toplam sayfa sayısı (yaprak numarasına göre sayılan sayı)	Total sheets in current document
Belge ayırıcı değeri	Belge ayırıcı değeri	Document separator value
Karakter dizesi 1 ila 4	Karakter dizesi alanlarına girdiğiniz karakterler oluşturulur.	Character string 1 ila 4

- *1:** Algılama sonucunu düzenlerseniz, düzenlediğiniz değer karakter sayısı sınırı olmadan oluşturulur.
- *2:** Bu öğe alan türü "Barkod" ise oluşturulur.
- *3:** Sayfa eklemesi, sona veya araya, veya değiştirmesi yapıldığı zaman sayfa numaraları bir önceki seferki son sayfadan devam etmek yerine birden başlar.
- *4:** Aşağıdaki durumlarda boş karakter ("") oluşturulur.
- [Dosya ekle] veya diğer işlemler ile doğrudan bir dosya açıldığında
 - PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılırken
- *5:** Kopyalanmış bir sayfanın değeri asıl sayfa ile aynı değerdir.
- *6:** Boş sayfa atlama veya özel sayfaların kaldırılması yüzünden son sayfa atlanırsa, sürekli tarama yapılsa bile atlanan sayfa [Asıl sayfa numarası] ögesine dahil edilmez.
- *7:** Ayırıcı tipi için yalnızca barkodlar ayarlanmışsa, bu öğe için "Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)" veya "Barkod türü (ayırıcı)" için oluşturulan değer ile aynı değer oluşturulur.
- *8:** Ayırıcı tipi için yalnızca Bölgesel OCR ayarlanmışsa, bu öğe için "Bölgesel OCR tanıma sonucu (ayırıcı)" için oluşturulan değer ile aynı değer oluşturulur.
- *9:** Çoklu besleme tespit edilirse ve aynı anda otomatik görüntü kalitesi kontrolü de bir hata tespit ederse, sadece çoklu besleme tespiti sonucu sayılır ve "İşaretleme (çoklu besleme)" için "1", "İşaretleme (AIQC)" içinse "0" kullanılır.
- *10:** Aşağıdaki durumlarda 0 değeri oluşturulur.
- [Dosya ekle] veya diğer işlemler ile doğrudan bir dosya açıldığında
 - PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılırken
- *11:** Örneğin [Dosya ekle] gibi bir işlemle eklenen görüntü için yaprak numarası "0"dır ve bu yüzden görüntü [Kullanımda olan belgedeki toplam sayfa] içine dahil edilmemiştir.

Ayrıca Bakınız[\[Hedef\] Sekmesi \(sayfa 191\)](#)**Dizin Bilgisi Dosyası Formatı (PaperStream Capture Pro)**

Desteklenen dosya formatları, çıktı öğeleri ve sıralamaları aşağıdaki gibidir:

• Dosya formatı

Bu bölümde dosya formatı tüm öğelerin oluşturulduğu bir örnekte açıklanmaktadır. Oluşturulan öğelerin iş ayarına bağlı olarak değiştiğine dikkat edin.

Unicode metin

"Alan değeri" [TAB] Barkod türü [TAB] Ayırıcı no. [TAB] Belgedeki toplam sayfa sayısı [TAB] Belgedeki sayfa numarası [TAB] Sayfa numarası [TAB] Asıl sayfa numarası [TAB] Tarih ve saat [TAB] Bilgisayar adı [TAB] Kullanıcı adı [TAB] Dosya adı (tam yol) [TAB] Dosya adı [TAB] Klasör adı [TAB] Tarayıcı adı [TAB] Çözünürlük [TAB] En [TAB] Boy [TAB] Bit derinliği [TAB] "Barkod tanıma sonucu" [TAB] Barkod türü [TAB] "Bölgesel OCR sonucu" [TAB] İşaret (kullanıcı) [TAB] İşaret (çoklu besleme) [TAB] İşaret (AIQC) [TAB] İşaret (boş sayfa) [TAB] İşaret (APS doğruluğu) [TAB] "Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)" [TAB] Barkod türü (ayırıcı) [TAB] "Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)" [TAB] "APS doğruluğu (ayırıcı)" [TAB] Yaprak numarası [TAB] Toplu tarama klasörü adı [TAB] İş adı [TAB] Dosya boyutu (bayt) [TAB] Kullanımda olan belgedeki toplam yaprak sayısı [TAB] Belge ayırıcı değeri [TAB] Karakter dizesi 1 [TAB] Karakter dizesi 2 [TAB] Karakter dizesi 3 [TAB] Karakter dizesi 4

- Unicode (UTF-16 Little Endian) kullanılarak dosya oluşturulur.
- Her öğe bir sekme karakteriyle ayrılır.
- Bölgesel OCR işlemi ile birden çok satır tanınmışsa, tanıma sonucunun içerdiği satır atlama karakterleri tek bayt boşluklar olarak oluşturulur.
- İki boyutlu barkod tanıma sonucu yeni satır [LF] ve/veya satır başı [CR] içerdiği zaman, hem yeni satır hem de satır başı oldukları gibi oluşturulurlar. Dizin bilgisi dosyasını açan uygulamaya bağlı olarak bu kontrol kodlarının kullanımı farklılık gösterir.
- Belgeler Bölgesel OCR veya bir barkod ile ayrıldığı zaman ayırıcı kaldırılırsa, ayırıcıdan bir sonraki sayfaya Bölgesel OCR tanıma sonucu veya barkod tanıma sonucu uygulanır. Ayırıcıdan sonra bir sayfa yoksa, Bölgesel OCR tanıma sonucu veya barkod tanıma sonucu barkod tanıma sonucu oluşturulmaz.
- Yukarıdaki çıkış örneğinde aşağıdaki öğeler için çıkış kuralları bulunur.
 - Öğeler
 - Alan değeri
 - Barkod türü
 - Barkod tanıma sonucu
 - Barkod türü

- Bölgesel OCR sonucu
- Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)
 - Barkod türü (ayırıcı)
- Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)
- APS doğruluğu (ayırıcı)
- Çıkış Kuralları
 - Yukarıdaki bir öge için bir karakter dizesi yoksa, boş karakter ("") kullanılır.
 - Yukarıdaki bir öge görüntülenemeyen denetleme kodları içeriyorsa, bu kodlar " " (boşluk) veya "_" (alt çizgi) ile değiştirilir. Bazı denetleme kodları yok sayılır.
 - Yukarıdaki bir öge çift tırnak işareti (") içeriyorsa, bu işaret tekrar edilen tırnak işaretleri (") ile değiştirilir.

CSV

Sınırlayıcı olarak kullanılan virgül (,) örneği.

"Alan değeri","Barkod türü","Ayırıcı no.,"Belgedeki toplam sayfa sayısı","Belgedeki sayfa numarası","Sayfa numarası","Asıl sayfa numarası","YYYY/AA/GG ss:dd:ss","Bilgisayar adı","Kullanıcı adı","Dosya adı (tam yol)","Dosya adı","Klasör adı","Tarayıcı adı","Çözünürlük","Genişlik","Yükseklik","Bit derinliği","Barkod tanıma sonucu","Barkod türü","Bölgesel OCR sonucu","İşaret (kullanıcı)","İşaret (çoklu besleme)","İşaret (AIQC)","İşaret (boş sayfa)","İşaret (APS doğruluğu)","Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)","Barkod türü (ayırıcı)","Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)","APS doğruluğu (ayırıcı)","Yaprak numarası","Toplu tarama klasörü adı","İş adı","Dosya boyutu (bayt)","Güncel belgedeki toplam sayfa sayısı","Belge ayırıcı değeri","Karakter dizesi 1","Karakter dizesi 2","Karakter dizesi 3","Karakter dizesi 4"

- [\[Hedef\] Sekmesi \(sayfa 191\)](#) altında [UTF-8 olarak çıkış] onay kutusunun işaretlenmiş olup olmadığına bağlı olarak izin bilgisi şu şekilde çıkartılır:
 - Onay kutusu işaretlendiğinde
UTF-8 (8-bit UCS Transformation Format) kullanılarak dosya oluşturulur.
 - Onay kutusunun işareti kaldırıldığında
Oluşturma için, sistem yerel ayarı için ayarlanmış olan bir dil için varsayılan karakter kodu kullanılır.
- Her öge çift tırnak (") içinde gösterilir. Ek olarak, her öge belirtilen sınırlayıcıyla ayrılır.
- Bölgesel OCR işlemi ile birden çok satır tanınmışsa, tanıma sonucunun içerdiği satır atlama karakterleri tek bayt boşluklar olarak oluşturulur.
- İki boyutlu barkod tanıma sonucu yeni satır [LF] ve/veya satır başı [CR] içerdiği zaman, hem yeni satır hem de satır başı oldukları gibi oluşturulurlar. Dizin bilgisi dosyasını açan uygulamaya bağlı olarak bu kontrol kodlarının kullanımı farklılık gösterir.
- Belgeler Bölgesel OCR veya bir barkod ile ayrıldığı zaman ayırıcı kaldırılırsa, ayırıcıdan bir sonraki sayfaya Bölgesel OCR tanıma sonucu veya barkod tanıma sonucu uygulanır. Ayırıcıdan sonra bir sayfa yoksa, Bölgesel OCR tanıma sonucu veya barkod tanıma sonucu barkod tanıma sonucu oluşturulmaz.

- Yukarıdaki çıkış örneğinde aşağıdaki öğeler için çıkış kuralları bulunur.
 - Öğeler
 - Alan değeri
 - Barkod türü
 - Barkod tanıma sonucu
 - Barkod türü
 - Bölgesel OCR sonucu
 - Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)
 - Barkod türü (ayırıcı)
 - Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)
 - APS doğruluğu (ayırıcı)
 - Çıkış Kuralları
 - Yukarıdaki bir öğe için bir karakter dizesi yoksa, boş karakter ("") kullanılır.
 - Yukarıdaki bir öğe görüntülenemeyen denetleme kodları içeriyorsa, bu kodlar " " (boşluk) veya "_" (alt çizgi) ile değiştirilir. Bazı denetleme kodları yok sayılır.
 - Yukarıdaki bir öğe çift tırnak işareti (") içeriyorsa, bu işaret tekrar edilen tırnak işaretleri (") ile değiştirilir.

XML

```
<?xml version = "1.0" encoding = "utf-8"?>
<root>
<page>
<item name = "Alan adı (Alan türü)" value = "Alan değeri" />
<item name = "Alan adı (Barcode Type)" value = "Barkod türü" />
<item name = "Separator No." value = "Ayırıcı no." />
<item name = "Total pages in current document" value = "Belge yığınınındaki toplam sayfa sayısı" />
<item name = "Page Number in Document" value = "Belge yığınınındaki sayfa numarası" />
<item name = "Scan page number" value = "Tarama sayfa numarası" />
<item name = "Actual page number" value = "Asıl sayfa numarası" />
<item name = "Date&Time" value = "Tarih ve saat" />
<item name = "Computer name" value = "Bilgisayar adı" />
<item name = "User name" value = "Kullanıcı adı" />
<item name = "Full Path" value = "Dosya adı (bütün yol)" />
<item name = "File name" value = "Dosya adı" />
<item name = "Folder name" value = "Klasör adı" />
<item name = "Scanner name" value = "Tarayıcı adı" />
<item name = "Resolution" value = "Çözünürlük " />
<item name = "Width" value = "En" />
<item name = "Height" value = "Boy" />
<item name = "Bit depth" value = "Bit derinliği" />
<item name = "Barcode" value = "Barkod tanıma sonucu" />
```

```

<item name = "Barcode type" value = "Barkod türü" />
<item name = "Zone OCR" value = "Bölgesel OCR sonucu" />
<item name = "Mark-user" value = "İşaretleme (kullanıcı)" />
<item name = "Mark-multifeed" value = "İşaretleme (çoklu besleme)" />
<item name = "Mark-AIQC" value = "İşaretleme (AIQC)" />
<item name = "Mark-blank page" value = "İşaretleme (boş sayfa)" />
<item name = "Mark-APS" value = "İşaret (APS doğruluğu)" />
<item name = "Barcode(Separator)" value = "Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)" />
<item name = "Barcode type(Separator)" value = "Barkod türü (ayırıcı)" />
<item name = "Zone OCR(Separator)" value = "Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)" />
<item name = "Form Name(Separator)" value = "APS doğruluğu (ayırıcı)" />
<item name = "Sheet number" value = "Yaprak numarası" />
<item name = "Batch folder name" value = "Toplu tarama klasörü adı" />
<öge adı = "Profil adı" değeri = "İş adı" />
<item name = "File size (bytes)" value = "Dosya boyutu (bayt)" />
<item name = "Total sheets in current document" value = "Kullanımda olan belgedeki toplam
yaprak sayısı" />
<item name = "Document separator value" value = "Belge ayırıcı değeri" />
<item name = "Character string 1" value = "Karakter dizesi 1" />
<item name = "Character string 2" value = "Karakter dizesi 2" />
<item name = "Character string 3" value = "Karakter dizesi 3" />
<item name = "Character string 4" value = "Karakter dizesi 4" />
</page>
.
.
</root>

```

- UTF-8 (8-bit UCS Transformation Format) kullanılarak dosya oluşturulur.
- Sayfa bilgisi "page" ögesiyle ayrılır. Sayfadaki her öge bilgisi "item" ögesi ile ayrılır. "item" ögesinin "name" özneliği ilgili ögenin XML öge adını içerir. "value" özneliği ilgili ögenin değerini belirtir.
- Bölgesel OCR işlemi ile birden çok satır tanınmışsa, tanıma sonucunun içerdiği satır atlama karakterleri tek bayt boşluklar olarak oluşturulur. (Bu dizinin XML'de bir anlamı yoktur.)
- Varlık başvurusu olarak aşağıdaki karakterler oluşturulur: <, >, &, ".
- İki boyutlu barkod tanıma sonucu yeni satır [LF] ve/veya satır başı [CR] içerdiği zaman, hem yeni satır hem de satır başı oldukları gibi oluşturulurlar. Dizin bilgisi dosyasını açan uygulamaya bağlı olarak bu kontrol kodlarının kullanımı farklılık gösterir.
- Belgeler Bölgesel OCR veya bir barkod ile ayrıldığı zaman ayırıcı kaldırılırsa, ayırıcıdan bir sonraki sayfaya Bölgesel OCR tanıma sonucu veya barkod tanıma sonucu uygulanır. Ayırıcıdan sonra bir sayfa yoksa, Bölgesel OCR tanıma sonucu veya barkod tanıma sonucu barkod tanıma sonucu oluşturulmaz.
- Yukarıdaki çıkış örneğinde aşağıdaki öğeler için çıkış kuralları bulunur.
 - Öğeler
 - Alan değeri

- Barkod türü
- Barkod tanıma sonucu
 - Barkod türü
- Bölgesel OCR sonucu
- Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)
 - Barkod türü (ayırıcı)
- Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)
- APS doğruluğu (ayırıcı)
- Çıkış Kuralları
 - Yukarıdaki bir öge için bir karakter dizesi yoksa, boş karakter ("") kullanılır.
 - Yukarıdaki bir öge görüntülenemeyen denetleme kodları içeriyorsa, bu kodlar " " (boşluk) veya "_ " (alt çizgi) ile değiştirilir. Bazı denetleme kodları yok sayılır.

• **Oluşturulan öğeler ve bu öğelerin sıralaması**

Aşağıdaki öğeler oluşturulur.

Çıkış ögesi ve sırası [\[Dizin listesi seçenekleri\]](#) Penceresi (sayfa 231) ögesinde değiştirilebilir.

Öge adı	Açıklama	XML öge adı
Alan adı (*1)	Bir alan adına denk gelen alan değeri Alan tipi Bölgesel OCR ise, Bölgesel OCR ile algılanan metnin ilk 128 karakterinin çıkışı alınır.	Alan adı (Alan türü)
-	Bir alan adına denk gelen barkod türü (*2)	Alan adı (Barcode type)
Ayırıcı no.	Belge yığınının numarası	Separator No.
Belge yığınınındaki toplam sayfa sayısı	Belge yığınınındaki toplam sayfa sayısı	Total pages in current document
Belge yığınınındaki sayfa numarasıdır	Belge yığınınındaki sayfa numarasıdır Ancak tek bir sayfadan oluşan dosya türü için bu öge "1" olur.	Page Number in Document
Sayfa numarası	İlk sayfadan itibarenki sayfa numarası	Scan page number
Asıl sayfa numarası	Boş sayfa atlama veya ayırıcıların kaldırılması sebebiyle atlanmış sayfayı içeren sayfa numarası (*3)(*4)(*5)(*6)	Actual page number
Tarih ve saat	Taramanın başlama tarihi ve saati	Date&Time
Bilgisayar adı	Bir taramayı gerçekleştiren bilgisayarın adı	Computer name
Kullanıcı adı	Bir taramayı gerçekleştiren kullanıcının adı	User name
Dosya adı (bütün yol)	Dosya adı (bütün yol)	Full Path
Dosya adı	Dosya adı	File name

Öğe adı	Açıklama	XML öğe adı
Klasör adı	Klasör adı	Folder name
Tarayıcı adı	Tarayıcı adı	Scanner name
Çözünürlük	Görüntü çözünürlüğü Birimi "dpi"dir. Çözünürlük anlaşılamazsa bu öğe 0 olarak oluşturulur.	Resolution
En	Görüntünün eni Birimi pikseldir.	Width
Boy	Görüntünün boyu Birimi pikseldir.	Height
Bit derinliği	Görüntünün bit derinliği	Bit depth
Barkod tanıma sonucu (*1)(*7)	Bir barkoddan algılanan metin [Veri Çıkarma] sekmesinde çoklu alan özellikleri için [Tür] için [Barkod] belirlediyseniz, önce [Barkod] seçeneğinin belirlenmiş olduğu alan özelliği için barkodun bilgisi çıkartılır.	Barcode
Barkod türü (*7)	Tanınan barkod türü [Veri Çıkarma] sekmesinde çoklu alan özellikleri için [Tür] için [Barkod] belirlediyseniz, önce [Barkod] seçeneğinin belirlenmiş olduğu alan özelliği için barkodun bilgisi çıkartılır.	Barcode type
Bölgesel OCR sonucu (*1)(*8)	Bölgesel OCR ile algılanan metnin ilk 128 karakteri [Veri Çıkarma] sekmesinde çoklu çıkartılan veriler alanları için [Tür] için [Bölgesel OCR] belirlediyseniz, önce [Bölgesel OCR] seçeneğinin belirlenmiş olduğu çıkartılan veriler alanı için Bölgesel OCR bilgisi çıkartılır.	Zone OCR
İşaretleme (kullanıcı)	Kullanıcı tarafından işaretleme olup olmadığını belirtir. 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-user
İşaretleme (çoklu besleme)	Çoklu besleme tespiti tarafından işaretleme olup olmadığını belirtir. (*9) 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-multifeed
İşaretleme (AIQC)	Otomatik görüntü kalitesi kontrolü (AIQC) tarafından işaretleme olup olmadığını belirtir. (*9) 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-AIQC

Öğe adı	Açıklama	XML öğe adı
İşaretleme (boş sayfa)	Bir boş sayfa işaretlemesinin uygulanmış olup olmadığını belirtir. 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-blank page
İşaret (APS doğruluğu)	APS doğruluğu tarafından işaret olup olmadığını belirtir. 0: İşaretleme yok 1: İşaretleme var	Mark-APS
Yaprak numarası (*10)	Esas belge numarası	Sheet number
Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)	Bir ayırıcıyı belirlemek için kullanılan bir barkoddan algılanan metin	Barcode(Separator)
Barkod türü (ayırıcı)	Tanınan barkod türü	Barcode type(Separator)
Bölgesel OCR sonucu (ayırıcı)	Bir ayırıcıyı belirlemek için kullanılan bir Bölgesel OCR ile algılanan metnin ilk 128 karakteridir	Zone OCR(Separator)
APS doğruluğu (ayırıcı)	Bir ayırıcı olarak kullanılan PaperStream IP sürücü profilinin adı oluşturulur.	Form Name(Separator)
Toplu tarama klasörü adı	Toplu tarama klasörünün adı oluşturulur.	Batch folder name
İş adı	İş adı oluşturulur.	Profile Name
Dosya boyutu (bayt)	Belge yığınınındaki dosya boyutu	File size (bytes)
Kullanımda olan belgedeki toplam yaprak sayısı (*11)	Belge yığınınındaki toplam sayfa sayısı (yaprak numarasına göre sayılan sayı)	Total sheets in current document
Belge ayırıcı değeri	Belge ayırıcı değeri	Document separator value
Karakter dizesi 1 ila 4	Karakter dizesi alanlarına girdiğiniz karakterler oluşturulur.	Character string 1 ila 4

*1: Algılama sonucunu düzenlerseniz, düzenlediğiniz değer karakter sayısı sınırı olmadan oluşturulur.

*2: Bu öğe alan türü "Barkod" ise oluşturulur.

*3: Sayfa eklemesi, sona veya araya, veya değiştirmesi yapıldığı zaman sayfa numaraları bir önceki seferki son sayfadan devam etmek yerine birden başlar.

*4: [Dosya ekle] ögesine tıklayarak veya başka bir işlemle bir dosyayı doğrudan açarsanız, bir boş karakter ("") oluşturulur.

*5: Kopyalanmış bir sayfanın değeri asıl sayfa ile aynı değerdir.

*6: Boş sayfa atlama veya özel sayfaların kaldırılması yüzünden son sayfa atlanırsa, sürekli tarama yapılsa bile atlanan sayfa [Asıl sayfa numarası] ögesine dahil edilmez.

- *7:** Ayırıcı tipi için yalnızca barkodlar ayarlanmışsa, bu öge için "Barkod tanıma sonucu (ayırıcı)" veya "Barkod türü (ayırıcı)" için oluşturulan değer ile aynı değer oluşturulur.
- *8:** Ayırıcı tipi için yalnızca Bölgesel OCR ayarlanmışsa, bu öge için "Bölgesel OCR tanıma sonucu (ayırıcı)" için oluşturulan değer ile aynı değer oluşturulur.
- *9:** Çoklu besleme tespit edilirse ve aynı anda otomatik görüntü kalitesi kontrolü de bir hata tespit ederse, sadece çoklu besleme tespiti sonucu sayılır ve "İşaretleme (çoklu besleme)" için "1", "İşaretleme (AIQC)" içinse "0" kullanılır.
- *10:**[Dosya ekle] ögesine tıklayarak veya başka bir işlemle bir dosyayı doğrudan açarsanız, 0 değeri oluşturulur.
- *11:**Örneğin [Dosya ekle] gibi bir işlemle eklenen görüntü için yaprak numarası "0"dır ve bu yüzden görüntü [Kullanımda olan belgedeki toplam sayfa] içine dahil edilmemiştir.

Ayrıca Bakınız

[\[Hedef\] Sekmesi \(sayfa 191\)](#)

Önceden Tanımlanmış Sıkıştırma Formatı

Önceden tanımlanmış sıkıştırma formatları aşağıdaki gibidir.

Dosya formatı (uzantı)		Görüntü türü (bit)	Sıkıştırma formatı
BMP (.bmp)		Siyah ve beyaz	No Compression
		8-bit gri tonlamalı	No Compression
		24-bit renkli	No Compression
JPEG2000 (.j2k)		24-bit renkli	JPEG2000
JPEG (.jpg)		8-bit gri tonlamalı	JPEG
		24-bit renkli	JPEG
PDF (.pdf)	Normal	Siyah ve beyaz	TIFF(G4)
		8-bit gri tonlamalı	JPEG
		24-bit renkli	JPEG
	Yüksek sıkıştırma	Siyah ve beyaz	JBIG2
		8-bit gri tonlamalı	JPEG2000
		24-bit renkli	JPEG2000
PDF/A (.pdf) (*1)	Normal	Siyah ve beyaz	TIFF(G4)
		8-bit gri tonlamalı	JPEG
		24-bit renkli	JPEG
	Yüksek sıkıştırma	Siyah ve beyaz	JBIG2

Dosya formatı (uzantı)	Görüntü türü (bit)	Sıkıştırma formatı
	8-bit gri tonlamalı	JPEG2000
	24-bit renkli	JPEG2000
TIFF (.tif)	Siyah ve beyaz	CCITT G4
	8-bit gri tonlamalı	JPEG
	24-bit renkli	JPEG
PNG (.png)	Siyah ve beyaz	ZIP
	8-bit gri tonlamalı	ZIP
	24-bit renkli	ZIP
Rich text format (.rtf)	Siyah ve beyaz	ZIP
	8-bit gri tonlamalı	JPEG
	24-bit renkli	JPEG
Word dosyası (.docx)	Siyah ve beyaz	-
	8-bit gri tonlamalı	-
	24-bit renkli	-
Excel dosyası (.xlsx)	Siyah ve beyaz	-
	8-bit gri tonlamalı	-
	24-bit renkli	-
PowerPoint dosyası (.pptx)	Siyah ve beyaz	-
	8-bit gri tonlamalı	-
	24-bit renkli	-

*1:PDF/A-1b ile uyumlu.

Ancak, [\[Seçenekler\] Penceresi \(sayfa 208\)](#) içindeki [PDF seçenekleri] altında [Renkli yüksek sıkıştırma] veya [Yüksek Gri Sıkıştırma] onay kutusu işaretlendiğinde, PDF/A-2b ile uyumludur.

Ayrıca Bakınız

[Dosya formatı \(sayfa 357\)](#)

Toplanacak Veri

[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinin [Destek] sekmesindeki [Veri Toplama] altında [Çıkış İşlemi Verileri] kutusunu işaretlediğinizde, PaperStream Capture kullanım bilgileri toplanır ve TSV formatında çıkartılır.

Aşağıdaki veriler toplanır:

Kategori	Öge adı	İçerikler
General	Batch id	Toplu iş kimliği Değerin formatı sayıdır.
	Batch name	Toplu iş adı Değerin formatı karakter sayıdır. (*1)
	Profile name	İş adı Değerin formatı karakter sayıdır.
	Suspended	Toplu işin bir kez askıya alınıp alınmadığı Değerin formatı karakter sayıdır. <ul style="list-style-type: none"> • Askıya alınmış: Doğru • Askıya alınmamış: Yanlış
	Exception	Hata kodu Değerin formatı karakter sayıdır. (*1)
Scanning	Operator name	Toplu işi tamamlayan kullanıcının adı Değerin formatı karakter sayıdır. (*1)
	Start time	Taramanın başladığı saat Değerin formatı saattir. (*2) (*3)
	End time	Taramanın bittiği saat Değerin formatı saattir. (*1) (*3)
	Doc count	Toplam belge sayısı Değerin formatı sayıdır.
	Page count	Toplam sayfa sayısı Değerin formatı sayıdır.
	Auto-Deletions	Bir boşluk çıkartılır.
	Device	Tarayıcı modeli Değerin formatı karakter sayıdır. (*2)
QC	Operator name	Toplu işi tamamlayan kullanıcının adı Değerin formatı karakter sayıdır. (*1)
	Start time	Bir QC (kalite kontrolü) başlangıç zamanı Değerin formatı saattir. (*2) (*3)
	End time	Bir QC (kalite kontrolü) bitiş zamanı Değerin formatı saattir. (*1) (*3)
	Doc count	Toplam belge sayısı Değerin formatı sayıdır.
	Page count	Toplam sayfa sayısı Değerin formatı sayıdır.
	Manual-Deletions	Silinen sayfa sayısı

Kategori	Öge adı	İçerikler
		Değerin formatı sayıdır.
	Insertions	Bir dosyanın kaç kez eklendiği Değerin formatı sayıdır.
	Moves	Bir sayfanın kaç kez taşındığı Değerin formatı sayıdır.
	Separations	Bir belgenin kaç kez bölündüğü Değerin formatı sayıdır.
	Merges	Bir belge yığının kaç kez birleştirildiği Değerin formatı sayıdır.
	Scan Additions	Ek taramanın kaç kez yapıldığı Değerin formatı sayıdır.
	Scan Replacements	Sayfaları değiştirmek için kaç kez bir tarama yapıldığı Değerin formatı sayıdır.
	Jams	Bir boşluk çıkartılır.
	Multi-feeds	Bir boşluk çıkartılır.
	ASC count	Görüntü kalitesine göre düzeltilen sayfa sayısı Değerin formatı sayıdır.
Indexing	Operator name	Toplu işi tamamlayan kullanıcının adı Değerin formatı karakter sayısıdır. (*1)
	Start time	Bir dizinleme işleminin başladığı saat Değerin formatı saattir. (*2) (*3)
	End time	Bir dizinleme işleminin bittiği saat Değerin formatı saattir. (*1) (*3)
	Doc count	Toplam belge sayısı Değerin formatı sayıdır.
	Key clicks	Bir klavyede kaç kez tuşa basıldığı Değerin formatı sayıdır.
	Field count	Alan sayısı (gizlenmiş alanlar sayılmaz) Değerin formatı sayıdır.
	Fields modified	Değerlerin düzeltildiği alanların toplam sayısı Değerin formatı sayıdır.
	Error count	Bir yayımlama işlemi sırasında bir hatanın olduğu birikmiş alan sayısı Değerin formatı sayıdır.
Release	Start time	Bir yayımlama işleminin başladığı saat Değerin formatı saattir. (*2) (*3)
	End time	Bir yayımlama işleminin bittiği saat

Kategori	Öğe adı	İçerikler
		Değerin formatı saattir. (*1) (*3)
	Destination	Destination Değerin formatı karakter sayısıdır.

*1: Bir toplu işin askıya alındığı saat, bir özel durum toplu işinin bittiği saat ve tekrar başlatıldığı saat de dahil edilir.

*2: Bir toplu işi birkaç kez askıya alırsanız ve bir tarama, bir QC (kalite kontrolü) ve bir dizinleme işlemi gibi işlemler tekrarlanıyorsa, "Başlangıç saati" için ilk işlemin saati ve "Bitiş saati" için de son işlemin saati oluşturulur.

*3: Toplanan veri dönüştürülür ve bir yayımlama işlemi için kullanılan iş istasyonunun zaman dilimine göre UTC'yi baz alarak "YYYY-AA-gg SS:dd:ss.fff" olarak oluşturulur.

Barkod Türleri Ve Algılama Parametreleri

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro ile tespit edilebilecek barkod türleri aşağıda gösterilmiştir.

Ayrıca barkod parametreleri de gösterilir.

Algılama parametrelerine uymayan barkodlar doğru bir şekilde tanınmayabilir.

● Tek boyutlu barkodlar



Örnek: Code 3 of 9

Kod	Karakter kümesi	Alan genişliği
UPC-A/EAN/JAN	Sayı	UPC-A: 12 (denetleme basamağını içerir) EAN/JAN: 8 veya 13 (denetleme basamağını içerir)
Code 3 of 9	ASCII verileri	1 ile 128 arası (başlangıç ve bitiş kodlarını içermez)
Code 128/EAN128	ASCII verileri	1 ile 128 arası (denetleme karakterlerini içermez)
Codabar(NW7)	4 başlangıç ve bitiş karakteri, sayı, 6 sembol	1 ile 128 arası (başlangıç ve bitiş kodlarını içermez)
ITF	Sayı	2 ile 128 arası (her zaman çift sayı)

- İki boyutlu kodlar



Örnek: PDF417



Örnek: QR Code



Örnek: Data Matrix

Kod	Karakter kümesi	Alan genişliği
PDF417	ASCII verileri, ikili veriler (çok baytlı karakterler) Yukarıdaki veri türlerinin karışımı	Alfasayısal karışım: 1.850 karaktere kadar Sayılar: 2.710 basamağa kadar İkili veriler: 1.108 bayta kadar
QR Code	Sayılar, alfabetik karakterler, semboller, çok baytlı karakterler, kontrol kodları Yukarıdaki veri türlerinin karışımı	Alfasayısal karışım: 395 karaktere kadar Sayılar: 652 basamağa kadar Çift baytlı karakterler: 167 karaktere kadar
Data Matrix	ASCII verileri, ikili veriler (çok baytlı karakterler) Yukarıdaki veri türlerinin karışımı	Alfasayısal karışım: 2.335 karaktere kadar Sayılar: 3.116 basamağa kadar İkili veriler: 1.555 bayta kadar

- Tek Boyutlu Barkodlar için Algılama Parametreleri

Öge	Parametre
Barkod yüksekliği	10 ile 30 mm/0,39 ile 1,18 inç arası
Barkod genişliği	300 mm/11,81 inç veya daha kısa

Öge	Parametre
Barkod kenar boşluğu	Barkodun etrafında 5 mm/0,20 inç veya daha fazla (ITF'nin sol ve sağ kenarları için 5 mm/0,20 inç veya daha fazla, ya da dar ögenin en az 6 katı genişliğinde (hangisi daha genişse))
Barkod rengi	Siyah
Barkod arka plan rengi	Beyaz
Çözünürlük	200 ile 600 dpi arası
Barkod açısı	Yatay ve dikey
Dar öge genişliği/ modül genişliği	<ul style="list-style-type: none"> • UPC-A/EAN/JAN 300 dpi veya daha yüksek: 0,264 mm/0,010 inç veya daha fazla 300 dpi'den daha az: 0,30 mm/0,012 inç veya daha fazla • Code 39/Code 128/EAN128/Codabar(NW7) 300 dpi veya daha yüksek: 0,20 mm/0,008 inç veya daha fazla 300 dpi'den daha az: 0,30 mm/0,012 inç veya daha fazla • ITF 300 dpi veya daha yüksek: 0,254 mm/0,010 inç veya daha fazla 300 dpi'den daha az: 0,30 mm/0,012 inç veya daha fazla
Geniş öge genişliği	14,0 mm/0,55 inç veya daha kısa (UPC, EAN, JAN, Code 128 ve EAN128 için dört modül genişliğindeki en geniş ögenin genişliği)
Karakterler arası boşluk	<ul style="list-style-type: none"> • UPC-A/EAN/JAN/Code 128/EAN128/ITF Karakterler arası boşluk yok • Code 39/Codabar(NW7) Dar karakter genişliğine eşit veya daha geniş ve 1,52 mm/0,06 inç'e eşit veya daha geniş veya dar karakter genişliğinin 3 katı (hangisi daha genişse)

● PDF417 algılama parametreleri

Öge	Parametre
Modül genişliği	0,3 ile 2,0 mm arası
Modül yüksekliği	Modül genişliğinin üç katı veya daha fazlası önerilir (Modül yüksekliğinin modül genişliğinin iki katından az olması durumunda modül tanınamaz.)
Barkod genişliği (toplam genişlik)	25,5 ile 170,0 mm arası
Barkod yüksekliği	10,0 ile 30,0 mm arası
Barkod kenar boşluğu	Barkodun etrafında 5 mm/0,20 inç veya daha fazla
Barkod rengi	Siyah

Öge	Parametre
Barkod arka plan rengi	Beyaz
Çözünürlük	200 ile 600 dpi arası
Barkod açısı	Yatay ve dikey
Hata düzeltme seviyesi	0/2/3/4/5/6/7

- QR Code algılama parametreleri

Öge	Parametre
Model	Model 2 ECI ve FNC1 modları desteklenmemektedir
Sürüm	2 ile 10 arası
Bilgi türü	Sayılar, alfabetik karakterler, semboller, çok baytlı karakterler, kontrol kodları Yukarıdaki veri türlerinin karışımı
Hücre boyutu	0,40 mm veya daha fazla
Barkod kenar boşluğu	Barkodun her iki tarafında 4 hücre veya daha fazlası
Barkod rengi	Siyah
Barkod arka plan rengi	Beyaz
Çözünürlük	300 ile 600 dpi arası
Barkod açısı	Yatay ve dikey
Hata düzeltme seviyesi	L/M/Q/H

- Data Matrix algılama parametreleri

Öge	Parametre
Sürüm	ECC200 FNC1 modu desteklenmez
Hücre boyutu	0,50 mm veya daha fazla
Barkod kenar boşluğu	Simgenin etrafında iki veya daha fazla hücre
Barkod rengi	Siyah
Barkod arka plan rengi	Beyaz
Çözünürlük	300 ile 600 dpi arası
Barkod açısı	Yatay ve dikey

DİKKAT

- Barkod algılama alanında birden çok barkod varsa, ilk önce algılanan barkod geçerlidir.

- Taranan belgede beklenmeyen bir barkod türü varsa, belge yığını yanlış ayrılabilir ve tarama ayarlarına bağlı olarak taranan görüntüler de silinebilir. Barkod algılama alanının sınırlandırılması önerilir.
- Aynı sayfayı tekrarlayan şekilde kullanmak sayfalar üzerinde kir birikmesine neden olacağından tanınma doğruluğunu azaltabilir. Sayfanın doğru şekilde tanınmaması veya lekelenmesi durumunda yerine yeni bir sayfa kullanın.
- Barkoddaki denetim karakterinin tanınamaması durumunda:
 - Denetim karakterleri sayı olarak tanınabilir.
 - Sadece kontrol kodları değil diğer bazı karakterler de tanınmaz veya atlanır.
- [Bir iki boyutlu kodda kontrol kodundan [NUL] sonra verileri dahil et] onay kutusunun işareti kaldırıldığında, iki boyutlu bir koda kontrol kodu [NUL] dahil edilmişse [\[Barkod Seçenekleri\] Penceresi \(Veri Çıkarma\) \(sayfa 247\)](#) altında kontrol kodundan [NUL] sonraki veriler tanınmaz.
- Barkod; belgeye (eğriyse), PaperStreaö IP sürücüsü ayarlarına ve/veya barkodların yazdırma durumuna bağlı olarak doğru şekilde tanınmayabilir. İşlemlere başlamadan önce barkodun doğru şekilde tanındığından emin olun.
- Barkod siyah olmadığında veya arka plan rengi beyaz olmadığında bile barkodlar tanınabilir. Renkli barkodların algılanması için önce belgelerin doğru olarak tanınması için renkli belge tarama ayarlarını yapılandırın.
- İki boyutlu barkod algılama sonucu hata içeriyorsa, barkodu genişletin veya hata düzeltme seviyesini yükseltin.
- Barkod tanıma sonucu görüntülenemeyen denetleme kodları içeriyorsa, bu kodlar " " (boşluk) veya "_ " (alt çizgi) ile değiştirilir. Bazı denetleme kodları yok sayılır. İki boyutlu barkod tanıma sonucu yeni satır [LF] ve/veya satır başı [CR] içerdiği zaman, hem yeni satır hem de satır başı oldukları gibi oluşturulurlar.

İPUCU

- Birden fazla barkodlu bir belge tarandığında, barkod tanıma sonuçları aşağıda gösterildiği gibi alan ayarlarına göre dizinleri belirlemek için kullanılır.
 - Bir alanda barkod algılama alanı belirlenmişse
Sadece alanda algılanan ilk barkodun algılama sonucu bir dizin belirlemek için kullanılır.
 - Bir alanda barkod algılama alanı belirlenmemişse
Barkodlar bir belgenin tüm alanlarında algılanacaktır. Tanıma sonuçları, her alan için bir kerede bir dizin belirtmek için barkodların algılandığı sırada kullanılır.
- Barkodlar belgeleri bölmek ve metin tanınması ile dizin, dosya adı veya klasör adı sağlamak için kullanılabilir.
- Barkod tarama hızının düşmesi durumunda tarama hızını artırmak için algılanacak olan barkod türlerini sınırlayın veya barkod alanını daraltın.

Bölgesel OCR Algılama Parametreleri

Doğru bir Bölgesel OCR tanınması için kontrol edilmesi gereken belge (metin) özellikleri ve PaperStream IP sürücüsü ayarları aşağıdaki gibidir.

- **Belge (metin)**

Bölgesel OCR için bir alan seçerken aşağıdaki türleri seçerseniz, PaperStream Capture Pro altı çizili karakterleri, çerçeve içinde olan karakterleri veya başla türdeki karakterleri tanır. Desteklenen diller İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Türkçe, Yunanca, Portekizce, İsveççe, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Rumence, Ukraynaca ve Endonezce'dir. Yukarıdakiler haricindeki diller için algılanacak karakter türleri seçilemez ve karakterler SimpleText olarak tanınmaz.

Tür	Açıklama	Örnek
SimpleText	Sınır çizgileri olmayan veya altı çizili olmayan karakterleri tespit eder.	EXAMPLE
UnderlinedText	Altı çizili karakterleri tespit eder.	<u>EXAMPLE</u>
TextInFrame	Bir çerçeve içinde olan karakterleri tespit eder.	EXAMPLE
GreyBoxes	Bir gri arka plan üzerindeki beyaz arka planlı karakterleri tespit eder.	E X A M P L E
CharBoxSeries	Ayrılmış çerçeveler içinde olan karakterleri tespit eder.	E X A M P L E
SimpleComb	Alt çizgili ve kısa çizgilerle ayrılmış karakterleri tespit eder.	E X A M P L E
CombInFrame	Bir çerçeve içinde olan ve kısa çizgilerle ayrılmış karakterleri tespit eder.	E X A M P L E
PartitionedFrame	Bir çerçeve içinde olan ve çizgilerle ayrılmış karakterleri tespit eder.	E X A M P L E

Aşağıdaki belgeler (metin) Bölgesel OCR ile doğru olarak tanınmayabilir.

Belgeler

- Karakterler arası boşluğun ve/veya satır arasının çok dar ya da çok geniş olduğu belgeler
- Metin arka planı rengi eşit dağılmamış belge
- Metin arka planında desenler olan belge
- Desteklenmeyen bir dilde yazılmış belgeler
- Baş aşağı, yan veya yamuk yüklenmiş belgeler
- Karmaşık bir düzene sahip belgeler veya çok fazla görüntü paraziti
(Bu tür belgelerin tanınması çok uzun bir sürebilir.)

- Yukarıdan aşağı yazılmış belgeler
- İçinde sütunlar bulunan belgeler

Metin

- El yazıları
- Düşük çözünürlükte küçük karakterlerden oluşan metinler (10 puntodan küçük)
- Büyük karakterlerden oluşan metinler (24 punto veya daha büyük)
- Üst ve alt simgeler ile karmaşık matematik formülleri
- Kalın veya italik karakterler veya gölge ve anahat gibi efekt uygulanmış karakterler
- Altı çizili metin, gölgeli metin, çerçeve içinde olan metin (PaperStream Capture için)
Gölgeli metin (PaperStream Capture Pro için)
- Yatay veya dikey şekilde uzatılmış veya bastırılmış metinler

Yazı tipi

- Ming, Gothic veya uzakdoğu yazı tipleri (Japonca)

Karakter türü

- JIS seviye-1 kanji seti, hiragana, katakana, alfasayısal karakterler ve bazı simgeler dışındaki karakterler (Japonca)

• PaperStream IP sürücüsü ayarları

Aşağıdaki PaperStream IP sürücüsü ayarları kullanılırsa, Bölgesel OCR ile belgeler doğru olarak tanınmayabilir.

- Görüntü tek renkliyse, [Görüntü] → [Siyah ve beyaz görüntü oluşturma]'da [Yarı tonlama] veya [SEE] seçilir

DİKKAT

- Bölgesel OCR ile en fazla 128 karakter tanınabilir.
- Bölgesel OCR tanıma alanını makul bir boyutta tutun.
Alan çok genişse, alanın çevresindeki diyagramlar, tablolar veya sınırlar bölgesel OCR işlemine dahil edilebilir ve istenmeyen tanıma sonuçları elde edilebilir.
Alan çok küçükse, tanınacak dizeler bölgesel OCR alanının dışında kalabilir ve doğru olarak tanınmayabilir.
- Bölgesel OCR ile tanınan karakter dizeleri ekranda doğru olarak görüntülense bile, "Bölgesel OCR" adlandırma seçeneklerinde dosya adı olarak kullanılırsa veya karakter dizesi izin belgesi olarak oluşturulursa tanınan dizeler denetim kodu olarak tanınmayabilirler ve "_" olarak oluşturulabilirler. Bu durumda, [Denetim Masası] - [Bölge ve Dil Seçenekleri] öğesinde Bölgesel OCR'nin kullanacağı dili seçin.
- Her görüntü türü için önerilen çözünürlük aşağıda gösterilmiştir. Renkli/Gri için 600 dpi'den yüksek çözünürlükler tanınamaz.
- Siyah ve beyaz: 400/600 dpi

- Renkli/Gri: 200/300 dpi
- [Gelişmiş Kurulum] penceresinde [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] öğesinde [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde, metin tanıma için kullanılacak dil olarak aşağıdakiler belirlenemez.
 - Yunanca
 - Vietnamca
 - İsveççe
 - Felemenkçe
 - Lehçe
 - Çekçe
 - Rumence
 - İbranice
 - Ukraynaca
 - Tayca
 - Endonezce

İPUCU

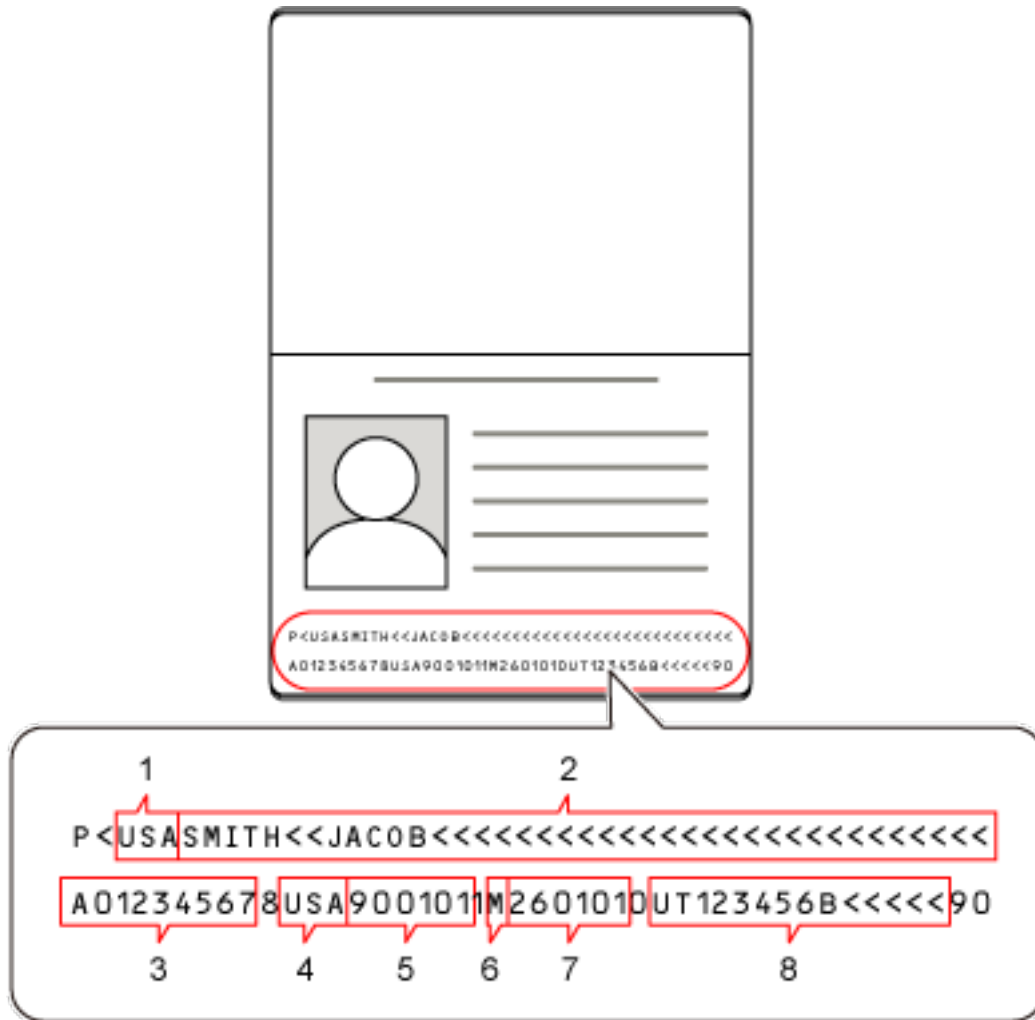
- PaperStream IP sürücüsünün eğrilik düzeltme işlevi ve sayfa yönlendirmesi düzeltme filtresi tanıma oranını artırabilir.
- İbranice belgeler PaperStream IP sürücüsünde [Döndürme] öğesi [Otomatik] seçilerek tarandığında, taranan görüntüler ters çevrilir. [Döndürme] öğesini [0 derece] olarak belirleyin, belgeleri doğru yönde yükleyin ve ardından bir tarama yapın.
- Tanınacak dize sadece alfasayısal karakterler ve simgelerden oluşuyorsa, tanıma hatası meydana gelebilir. Tanıma dilini İngilizce olarak ayarlamak tanıma işlemini kolaylaştırır.

Pasaport Algılama Parametreleri

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro, ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) tarafından belirlenmiş uluslararası standarda (Belge 9303) göre bir Makine Tarafından Okunabilen Bölgede (MRZ) 44 karakter/rakam içeren iki satırdan oluşan bilgileri tespit edebilir.

- PaperStream Capture için
Bir pasaporttaki MRZ'yi otomatik olarak algılamak için PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünü kullanmanız ve sayfalarından birinde MRZ bulunan, iki sayfalık görüntüde açılmış bir pasaportu pasaport tarayabilen bir tarayıcıyla taramanız gerekir.
- PaperStream Capture Pro için
Bir pasaporttaki MRZ'yi otomatik olarak algılamak için, sayfalarından birinde MRZ bulunan, iki sayfalık görüntüde açılmış bir pasaportu pasaport tarayabilen bir tarayıcıyla taramanız gerekir.

MRZ'nin bir sayfadaki konumu ve yapısı aşağıdaki gibidir:



No	Gösterim
1	Verildiği ülke
2	Soyadı ve ad
3	Pasaport numarası
4	Uyruk
5	Doğum tarihi
6	Cinsiyet
7	Son kullanma tarihi
8	Personel numarası

Aşağıdaki durumlardan birinde MRZ'nin doğru algılanmayabileceğine dikkat edin:

- Pasaport kirlirse.
- Pasaportun taranan görüntüsü baş aşağı çevrilmiş, yanlamasına veya eğrilmişse.

DİKKAT

- PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılırken, bir pasaporttaki MRZ otomatik olarak algılanamaz.

Bir pasaportu taradıktan sonra, [Tara] penceresindeki (kontrol/düzenleme için) araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] seçeneğini seçin ve tanıma alanı olarak MRZ'nin bilgileri içeren kısmını (44 karakter/rakam) belirtin.

İPUCU

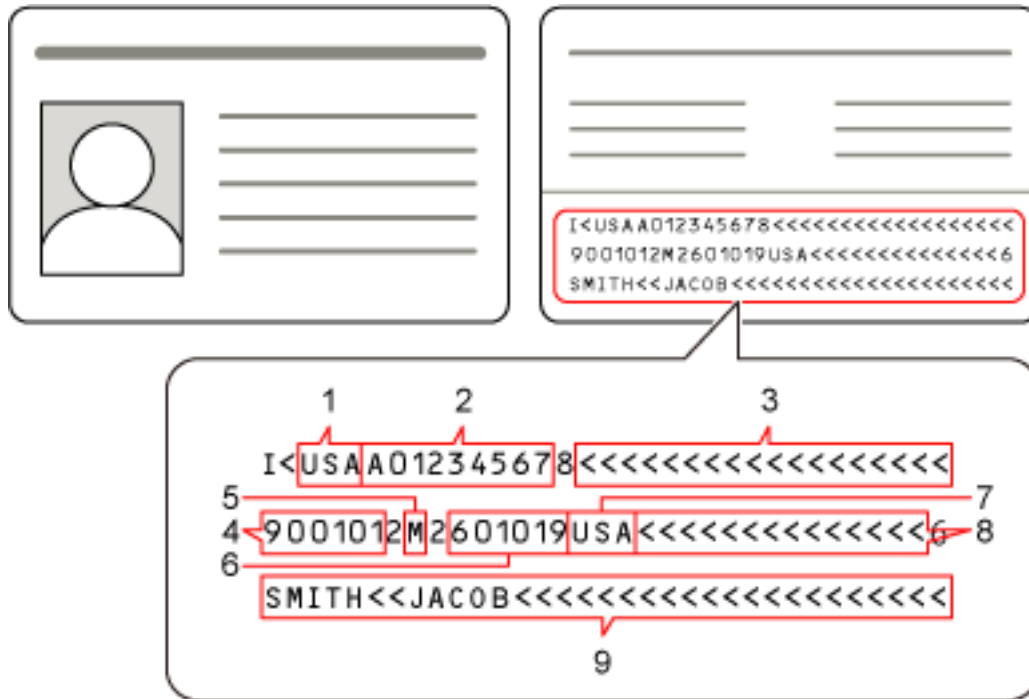
- Pasaport için bulunan bir mevcut profil, pasaport taraması için kullanılacak sürücü profili olarak önerilir. Sürücü profili [Tarama] sekmesinde ayarlanabilir.
- Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

Kimlik Kartı (TD1) Algılama Parametreleri

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro, ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) tarafından belirlenmiş uluslararası standarda (Belge 9303) göre bir kimlik kartında (TD1 kartı) Makine Tarafından Okunabilen Bölgede (MRZ) 30 karakter/rakam içeren üç satırdan oluşan bilgileri tespit edebilir.

- PaperStream Capture için
MRZ'yi bir kimlik kartında (TD1 kartı) otomatik olarak algılamak için, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünü kullanmanız ve kimlik kartlarını (TD1 kartı) tarayabilen bir tarayıcıyla bir kimlik kartı (TD1 kartı) taramanız gerekir.
- PaperStream Capture Pro için
MRZ'yi bir kimlik kartında (TD1 kartı) otomatik olarak algılamak için, kimlik kartlarını (TD1 kartı) tarayabilen bir tarayıcı ile bir kimlik kartı (TD1 kartı) taramanız gerekir.

MRZ'nin bir sayfadaki konumu ve yapısı aşağıdaki gibidir:



No	Gösterim
1	Verildiği ülke
2	Belge numarası
3	MRZ üst kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler
4	Doğum tarihi
5	Cinsiyet
6	Son kullanma tarihi
7	Uyruk
8	MRZ orta kısmında verildiği ülkenin takdirine göre opsiyonel bilgiler
9	Soyadı ve ad

Bir kimlik kartı (TD1 kart) için aşağıdaki durumlardan biri söz konusu olduğunda, bu kimlik kartındaki (TD1 kart) MRZ'nin doğru algılanmayabileceğine dikkat edin:

- Kimlik kartı kirli.
- MRZ'deki bilgiler iki veya daha az satırda yazılmış

DİKKAT

- PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılırken, bir kimlik kartındaki (TD1 kartı) MRZ otomatik olarak algılanamaz.

Bir kimlik kartını (TD1 kartı) taradıktan sonra, [Tara] penceresindeki (kontrol/düzenleme için) araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] seçeneğini seçin ve MRZ'nin bilgileri içeren kısmını (30 karakter/rakam) tanıma alanı olarak belirleyin.

İPUCU

- Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

Kimlik Kartı (TD2) Algılama Parametreleri

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro, ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) tarafından belirlenmiş uluslararası standarda (Belge 9303) göre bir kimlik kartında (TD2 kartı) Makine Tarafından Okunabilen Bölgede (MRZ) 36 karakter/rakam içeren iki satırdan oluşan bilgileri tespit edebilir.

- PaperStream Capture için
MRZ'yi bir kimlik kartında (TD2 kartı) otomatik olarak algılamak için, PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünü kullanmanız ve kimlik kartlarını (TD2 kartı) tarayabilen bir tarayıcıyla bir kimlik kartı (TD2 kartı) taramanız gerekir.
- PaperStream Capture Pro için
MRZ'yi bir kimlik kartında (TD2 kartı) otomatik olarak algılamak için, kimlik kartlarını (TD2 kartı) tarayabilen bir tarayıcı ile bir kimlik kartı (TD2 kartı) taramanız gerekir.

MRZ'nin bir sayfadaki konumu ve yapısı aşağıdaki gibidir:



No	Gösterim
1	Verildiği ülke

No	Gösterim
2	Soyadı ve ad
3	Belge numarası
4	Uyruk
5	Doğum tarihi
6	Cinsiyet
7	Son kullanma tarihi
8	Opsiyonel bilgiler

Bir kimlik kartı (TD2 kart) için aşağıdaki durumlardan biri söz konusu olduğunda, bu kimlik kartındaki (TD2 kart) MRZ'nin doğru algılanmayabileceğine dikkat edin:

- Kimlik kartı kirli.
- MRZ'deki bilgiler bir veya daha az satırda yazılmış

DİKKAT

- PaperStream Capture'da PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanılırken, bir kimlik kartındaki (TD2 kartı) MRZ otomatik olarak algılanamaz.

Bir kimlik kartını (TD2 kartı) taradıktan sonra, [Tara] penceresindeki (kontrol/düzenleme için) araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] seçeneğini seçin ve MRZ'nin bilgileri içeren kısmını (36 karakter/rakam) tanıma alanı olarak belirleyin.

İPUCU

- Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

İş İçe Aktarma Sonuçları Günlüğü

İşletim ortamı içe aktarılırsa, aktarım sonuçları günlük dosyası olarak oluşturulur. Dosya formatı CSV, dosya adı "PSCImpProfile.csv"dir.

İçe aktarım sonuçları klasörü

İçe aktarım sonuçları aşağıdaki klasörde oluşturulur:

C:\Kullanıcılar\kullanıcı adı\Belgeler\PaperStreamCapture

İçe aktarım sonuçlarının içeriği

İçe aktarım sonuçları aşağıdaki formatta oluşturulur:

"Günlük oluşturma tarihi"
"Sonucu içe aktar", "Ayrıntılar", "İş adı"

İlk satır

Günlüğün oluşturulma tarihi.

Tarih formatı "haftanın günü. ay gün. yıl saat:dakika:saniye" şeklindedir.

İkinci ve onu takip eden satırlar

Her bir işin içe aktarım sonucu oluşturulur.

Öge	Açıklama
İçe aktarım sonucu	OK: İçe aktarım tamamlandı. NG: İçe aktarım başarısız oldu.
Ayrıntılar	New: Yeni içe aktarılmış.
İş adı	İçe aktarılacak iş adı oluşturulur.

Çıktı günlüğü örneği

```
"Monday. February 08. 16:23:59"
"OK","New","Profile1"
"OK","New","Profile2"
```

PaperStream Capture/PaperStream Capture Pro Ayarları ile Sürücü Profili Arasındaki İlişki

- İşleri Yapılandır

Tarama**Tarama Ayarları****Tarama Düzeltmesinden Sonra**

PaperStream Capture Pro için, sürücü profilinde [Birden çok görüntü çıkışı] seçeneği belirtildiğinde, belirtilmiş olsa bile [Tarama Düzeltmesinden Sonra] seçeneği devre dışı bırakılır.devre dışı bırakılır.

Görüntü Kontrolü**AIQC**

[AIQC] seçeneği seçildiğinde, taramalar sürücü profilinde [Kırpma] ayarı [Otomatik boyut] şeklinde değiştirilmiş olarak gerçekleştirilir.

Çoklu besleme

[Çoklu besleme] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Ayrıca, tarayıcı sürücü profilinde [Çoklu Besleme Tespiti] altında [Koşul] için [Donanım ayarı] seçeneği belirlendiğinde, ayar [Kalınlık ve uzunluk] olarak değiştirilir ve tarama gerçekleştirilir.

Boş sayfa

[Boş sayfa] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Hedef**Dosya özellikleri****Sayfa sayısını yazdır**

[Sayfa sayısını yazdır] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Sürücü profilinde [Aktarım Kağıdı] seçeneği belirtildiğinde, belirtilmiş olsa bile [Sayfa sayısını yazdır] seçeneği devre dışı bırakılır.

Yaprak sayısını yazdır

[Yaprak sayısını yazdır] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Sürücü profilinde [Aktarım Kağıdı] seçeneği belirtildiğinde, belirtilmiş olsa bile [Yaprak sayısını yazdır] seçeneği devre dışı bırakılır.

Veri Çıkarma**Alan özellikleri****Pasaport**

[Pasaport] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Kimlik kartı (TD1)

[Kimlik kartı (TD1)] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Kimlik kartı (TD2)

[Kimlik kartı (TD2)] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Ayırma

Belge ayırıcıyı algıla

Boş sayfa

[Boş sayfa] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Düzeltilme kodu

[Düzeltilme kodu] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Toplu İş Ayırıcıyı Algıla

Boş sayfa

PaperStream Capture Pro için, [Boş sayfa] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Düzeltilme kodu

PaperStream Capture Pro için, [Düzeltilme kodu] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

● Yönetici Aracı

Genel

Önerilen işlemler için bildirim ayarı

Bildirim

[Bildirim] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

Seçilen kullanıcılara bildir

[Seçilen kullanıcılara bildir] seçildiğinde, belirtilmiş olsa bile sürücü profilinde [Uzun Sayfayı Böl] seçeneği devre dışı bırakılır.

● Araç çubuğu

Tara

Destekli ekleme

Sürücü profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği belirtildiğinde, [Destekli ekleme] seçeneği kullanılamaz.

Destekli yer değiştirme

Sürücü profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği belirtildiğinde, [Destekli yer değiştirme] seçeneği kullanılamaz.

Terimler Sözlüğü

● Kullanım Öncesi

Çıkarılan veriler

Bu, taranan bir belgeden çıkarılan bir görüntü hakkında bilgi içeren bir veri kümesidir.
Bu kullanım kılavuzunda, belirtilen tüm alanlar ve tanıma alanı için alan değerleri ifade edilir.

Dizin

Bu, bir görüntüyü tanımlamak için kullanılan bir görüntü veya veriye ait bir dizinden bahseder.
Bu kullanım kılavuzunda, çıkartılan verinin bir görselin içine gömülü olduğu durumdan veya çıkartılan verileri bir görselin içine gömme işleminden bahsedilir.

Çoklu-durum

Bu, bir depolama sunucusu kullanan bir PaperStream Capture Pro işlemidir.
Bir depolama sunucusu ve müşteri bilgisayar istasyonları ile birlikte çalışır.
Veri depolama sunucusunda düzenlenir ve her bir bilgisayar istasyonunda görevler gerçekleştirilir.

Toplu Tarama modu

Bu, rutin görevler için önerilen tarama yöntemidir.
Dosya formatı, kaydedilecek hedef dosya ve tarama ayarları gibi ayarları önceden bir iş olarak kaydedebilir ve bu iş ile bir tarama gerçekleştirebilirsiniz.

Basit Tarama modu

Bu, düzensiz görevler için önerilen tarama yöntemidir.
Her tarama gerçekleştirdiğinizde, gerekiyorsa dosya formatını, kaydedilecek hedef dosyayı ve tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

İş

Bu, PaperStream Capture'ın taraması ve çıktısı ile ilgili ayarların kaydedildiği veri grubudur.
Bu, tarama yöntemi Toplu Tarama modu olduğunda kullanılır.

Modlar Arasında Geçiş

Bu, tarama yöntemini "Basit Tarama modu" veya "Toplu Tarama modu" olarak değiştirmek için kullanılır.

Bölgesel OCR

Bu, metni çıkarmak için belirli bir alana OCR (Optik Karakter Tanıma) uygulayan bir işlemdir.

Dizin bilgisi dosyası

Bu, çıktı görüntüsünü tanımlamak için kullanılan bir çıktı görüntüsünün veya verisinin bir dizinidir.

PaperStream IP (TWAIN)

Bu, görüntü tarayıcı serimiz için bir tarayıcı sürücüsüdür.
TWAIN standartlarına uygundur.

PaperStream IP (ISIS)

Bu, PaperStream Capture kullanıldığında görüntü tarayıcı serimiz için bir tarayıcı sürücüsüdür. ISIS standartlarına uygundur.

● **Kurulum**

Etkinleştir

Bu, bir lisansın kimliğini doğrulamak ve fonksiyonlarına ilişkin kısıtlamaları kaldırmak için kullanılır.

Tek İstasyon

Bu, bir depolama sunucusu kullanmayan bir PaperStream Capture işlemidir. Veri tek bir bilgisayarda düzenlenir ve görevler tek bir bilgisayarda gerçekleştirilir.

Depo sunucusu

Bu, taranan görüntüleri içeren işleri ve toplu işleri yönetmek için kullanılır.

İstasyon

Bu, tek bir istasyondaki bir bilgisayar ve çok istasyonlu şekilde faaliyet gösteren bir müşteri bilgisayarı anlamına gelir.

Her bir durum için, aşağıdaki işlemlerden bir veya daha fazlasını seçin:

- Tara ve Dizin Oluştur
 - Tara (*)
- QC (*)
- Dizin (*)

*Bir istasyon için bu işlemler birleştirilebilir.

● **Temel Tarama İşlemleri**

PaperStream IP Import

Bu, sürücü bir tarayıcı kullanmadan mevcut bir BMP, JPG, TIF, JPEG, TIFF veya PDF dosyası üzerinde değişiklik yapmanıza ve bu dosyaları açmanıza izin verir.

TWAIN standartlarına uygundur.

Gelişmiş kurulum için kullanmak üzere, PaperStream Capture Pro ve PaperStream IP Import'un lisanslarını edinin ve bunları etkinleştirin.

Toplu iş

Bu, bir işte yapılandırılan bir dizi işlemi ifade eder.

● **Kullanışlı İşlevler**

PaperStream ClickScan

Bu, belgeleri görüntü tarayıcı serisi bir tarayıcı kullanarak sadece temel ayarlar altında taramak için kullanılan bir uygulamadır.

Bu uygulamayı PaperStream Capture kurulmuş olarak bırakıldığında kullanabilirsiniz.

Alanı

Bu, çıkartılan veriler ile ilgili bilginin girilmesi için kullanılan bir alan anlamına gelir.

Alan Kuralları

Bu, alan değerleri için belirttiğiniz kurallar anlamına gelir.

Düzeltilme kodu

Bu, tarayıcının belgelerin veya serilerin bölündüğü noktaları tanımasını sağlayan özel bir koddur. Kullanmak için çıktısını alın.

- **İşletim Ortamını İçe/Dışa Aktarma**

Tarayıcı sürücüsü profili

PaperStream IP sürücüsündeki tarama ayarlarının kaydedildiği veri grubudur.

- **PaperStream Capture Pro'nun İşlevleri**

Alan değeri

Bu, çıkartılan veriler ile ilgili bilginin değeri anlamına gelir.

- **PaperStream Capture Pro'yu Aktive Etme**

Devre dışı bırak

Bu, lisans doğrulamasının yenilenmesi anlamına gelir.

PaperStream Capture Pro'nun kurulduğu ortama bağlı olarak, lisansı aktive edildikten sonra PaperStream Capture Pro'nun nasıl faaliyet göstereceği aşağıdakiler arasında değişebilir:

- Web sitesinden indirilip yüklendiğinde
PaperStream Capture Pro, lisansı tekrar aktive edilene kadar başlatılamaz.
- Tarayıcı ile birlikte verilen Kurulum DVD-ROM'undan yüklendiğinde
PaperStream Capture Pro'ya özel olan işlemler kullanılamaz.

Sorular için İletişim

- **Sorular için İletişim**

Aşağıdaki web sayfasındaki iletişim listesine bakınız:

<https://www.pfu.ricoh.com/r/ctl/>

- **ABBYY FineReader for ScanSnap™**

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

[Başlangıç] menüsü→[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)]→[Kullanıcı Kılavuzu]→[Teknik Destek] seçeneğini seçin.

- Windows 11

[Başlangıç] menüsü→[Tüm uygulamalar]→[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)]→[Kullanıcı Kılavuzu]→[Teknik Destek]'i seçin.

- **fi Series görüntü tarayıcıları**

Tarayıcıyla ilgili diğer sorular için aşağıdaki web sayfasına başvurunuz:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/index.html>

Yukarıdaki web sayfasında sorununuza çözüm bulunamıyorsa aşağıdaki web sayfasında distribütörünüzün/bayinizin iletişim bilgilerine bakınız:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>