














PaperStream Capture 4.0

Başlarken

Giriş	4
Fuarlar	6
PaperStream Capture'a Genel Bakış	8
PaperStream Capture Kurulumu	9
Yazılımı Kurulum DVD-ROM'undan Yükleme	9
Kurulum Programını İndirme ve Yazılımı Yükleme	9
Tarama Ayarlarını Yapılandırma	13
Tarama Ayarlarının Kolay Kurulumu 	14
Daha Gelişmiş Tarama Ayarlarını Yapılandırma 	17
Belgelerin Taranması	22
Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme	23
Tarama Geçmişini Kontrol Etme	28
Ayarlarda Faydalı Değişiklikler Yapmak	29
Belge Taramak için Tarayıcı Düğmelerini Kullanma	29
1. PaperStream Capture'da Ayarları Yapılandırma	30
2. Bilgisayardaki Ayarları Yapılandırma	31
3. Tarayıcıda Ayarları Yapılandırma	33
Görüntü Kalitesi Ayarlarını Değiştirme 	33
Görüntülerden Boş Sayfaların Otomatik Olarak Silinmesi 	36
Taranan Belgelerin Renkleriyle Aynı Renklerdeki Görüntüleri Kaydetme 	38
Görüntü Yönünü Otomatik Olarak Düzeltme 	41
[Delikleri kaldırma] öğesini [Kapalı] olarak ayarlama 	44
Tarama Sırasında veya Sonrasında Pencereyi Gösterme veya Gizleme Ayarı  	46

Görüntü Dosyası Boyutunun Belirlenmesi	48
PaperStream Capture'da Dosya Boyutunu Belirleme 	49
Görüntüleri Aranabilir PDF Dosyalarına Dönüştürme  	50
Kolay Kurulumda Yapılandırma 	50
Gelişmiş Kurulumda Yapılandırma 	51
Görüntü Dosyası Adlarına Sıralı Numaralar Ekleme  	52
Taranan Belgelerden Barkod Bilgilerinin Çıkarılması 	54
Taranan Belgelerden Metin Bilgilerinin Çıkarılması	56
Taranan Belgelerdeki Metin ve Barkod Bilgilerinin Dizin Dosyalarına Çıkışı 	59
Dosya Adları ve Klasör Adları için Taranan Belgelerdeki Barkod Bilgilerini Kullanma 	60
Dosya Adları ve Klasör Adları için Taranan Belgelerdeki Metni Kullanma 	61
Taranan Belgelerdeki Görüntüleri Karakter Dizilerini Kullanarak Otomatik Olarak Ayırma 	63
Barkod Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma 	67
İşletim Ortamını İçe/Dışa Aktarma	69
İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı	69
Farklı Bir Bilgisayar için İşletim Ortamının İçeri Aktarımı	70
Bir İşletim Ortamının İçeri Aktarma Sonuçlarını Kontrol Etme	72
PaperStream Capture Teknik Özellikleri	74
Terimler Sözlüğü	77
Sorular için İletişim	80

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro kullandığınız için teşekkür ederiz.

• Ürün Hakkında

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro uygulamaları, görüntü tarayıcı serilerimizden bir tarayıcı kullanarak belgeleri taramada kullanılır.

Bu kılavuz, yeni PaperStream Capture kullanıcılarına görüntü tarayıcı serimizle tarama yapmak için PaperStream Capture'ın nasıl kullanılacağını açıklamaktadır.

• Ticari Markalar

Microsoft, Excel, PowerPoint, SharePoint, Windows ve Windows Server, Microsoft şirketler grubunun ticari markalarıdır.

ISIS, Open Text'in ticari markasıdır.

Intel, Pentium ve Intel Core, Intel Corporation'ın veya bağlı kuruluşlarının ABD ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

QR Code, DENSO WAVE INCORPORATED'in Japonya ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY ve FineReader, bazı yasal bölgelerde kayıtlı olabilen ABBYY Software, Ltd. şirketinin ticari markalarıdır.

ScanSnap ve PaperStream, PFU Limited'in Japonya'daki tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Diğer şirket ve ürün adları ilgili şirketlerin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

• Üretici Firma

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 220-8567 Japonya.

• Yüksek Güvenlikli Uygulamalarda Kullanımı

Bu ürün ofis uygulamalarında ve kişisel, evsel, düzenli endüstriyel ve genel amaçlı uygulamalarda kullanılacağı varsayımıyla tasarlanmış ve üretilmiştir. Doğrudan hayati tehlike ve sağlık tehlikesi içeren, yüksek güvenlik gerektiren uygulamalarda (buradan sonra kolaylık için "yüksek güvenlik uygulamaları" olarak bahsedilecek) kullanım için tasarlanmamış ve üretilmemiştir, örneğin, nükleer güç tesislerinde yapılan nükleer reaksiyon kontrolünde, bir hava aracının otomatik pilotunda, hava trafiği kontrolünde, toplu taşıma aracı sistemlerinin faaliyet kontrolünde, hayati önemi olan tıbbi ekipmanlarda ve silah sistemlerinde misil ateşleme kontrolünde ve geçici olarak güvenliğin sağlanmadığı durumlarda. Kullanıcı, bu gibi yüksek güvenlik uygulamalarında güvenliği sağlamak için ürünü uygun önlemleri ile birlikte kullanmalıdır. PFU Limited, kullanıcının bu ürünü yüksek güvenlik uygulamalarında kullanmasından kaynaklanabilecek hasarlardan dolayı sorumluluk almaz ve kullanıcıdan veya üçüncü taraftan gelecek talepleri ve tazminatları kabul etmez.

• Yayınlama Tarihi/Yayınlayıcı

Yayınlanma tarihi: Şubat 2024

Yayınlayan: PFU Limited
P2WW-4570-01TRZ0
©PFU Limited 2024

● **Not**

- Bu kılavuzun içeriği önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.
- PFU Limited, bu Ürünün kullanımından kaynaklanan herhangi bir arıza veya dolaylı zarardan ve üçüncü bir tarafça yapılan hak taleplerinden dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmez.
- Bu kılavuzun içeriğinin tamamen veya kısmen, tarayıcı uygulamalarının telif hakkı yasası kapsamında kopyalanması yasaktır.

Fuarlar

- **Bu Kılavuzda Kullanılan Semboller**

Bu kılavuzun başlıklarında aşağıdaki semboller kullanılabilir.



Bu, kolay kurulum için bir açıklamayı gösterir.



Bu, gelişmiş kurulum için bir açıklamayı gösterir.

- **Bu Kullanım Kılavuzunda Kullanılan Kısaltmalar**

Bu kullanım kılavuzunda aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır:

Kısaltma	Ad
Windows 10	Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)
Windows Server 2016	Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)
Windows Server 2019	Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)
Windows Server 2022	Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)
Windows 11	Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)
Windows	Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 veya Windows 11
Word	Microsoft® Word
Excel	Microsoft® Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint®
SharePoint	Microsoft® SharePoint™ Server 2016 Microsoft® SharePoint™ Server 2019
SharePoint Online	Microsoft® SharePoint™ Online
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework

● Bu Kılavuzda Tarayıcıdaki Düğmeler için Kullanılan Adlar


Bu kılavuzda tarayıcının üzerindeki düğmeler için aşağıdaki adlar kullanılmıştır.

Kısaltma	Ad
Bir tarayıcı üzerindeki Scan düğmesi	Bu, tarayıcıdaki, [Scan/Enter] düğmesi veya [Scan/Stop] düğmesi gibi düğme adında "Scan" kelimesi bulunan bir düğme için genel bir terimdir. Tarayıcıdaki tarama düğmesinin adı tarayıcı modeline göre değişir. Ayrıntılar için tarayıcının İşletmen Kılavuzuna bakın.

● PaperStream Capture'ı Başlatma

PaperStream Capture aşağıdaki şekillerde başlatılabilir:

- [Başlat] menüsünden başlatma

- Masaüstü kısayolundan başlatma ()

PaperStream Capture yüklendiğinde varsayılan olarak masaüstü kısayolu oluşturulur. Bu nedenle bu kılavuzda PaperStream Capture'ın masaüstü kısayolundan başlatılmasına ilişkin talimatlar verilmektedir.

● Bu Kullanım Kılavuzundaki Ok İşaretleri

Sağ ok işaretleri (→), hatasızca seçmeniz gereken ikonları veya menü seçeneklerini ayırmak için kullanılmıştır.

Örnek:[Başlat] menüsünden → [Denetim Masası] öğesini seçin.

● Bu Kullanım Kılavuzundaki Ekran Örnekleri

Microsoft ürünlerinin ekran örnekleri Microsoft Corporation'ın izniyle kullanılmıştır.

Bu kullanım kılavuzundaki ekran örnekleri, ürünün gelişimi için herhangi bir bildirim yapılmadan değiştirilebilir.

Bu kullanım kılavuzunda kullanılan ekran görüntüleri Windows 10'dandır.

Asıl görüntülenen ekranlar ve işlemler işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Ekrandaki ile bu kullanım kılavuzundaki görüntüler farklıysa, ekrandakini takip ederek çalışın.

PaperStream Capture'a Genel Bakış

PaperStream Capture, görüntü tarayıcı serilerimizle birlikte verilen bir görüntü tarama uygulamasıdır. Bu kılavuz, tarayıcının bağlanmasından belgelerin taranmasına kadar olan prosedürü aşağıdaki şekilde açıklamaktadır.



1. Kurulum



2. Tarama Ayarları Oluşturma



Kolay Kurulum

Yeni başlayanlar için tavsiye edilir.



Gelişmiş Kurulum

Özelleştirilmiş ayarları yapılandırmak isteyen kullanıcılar için tavsiye edilir.



3. Belgeleri Tarama

PaperStream Capture Kurulumu

PaperStream Capture'ı yüklemek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

- Yazılımı Kurulum DVD-ROM'undan Yükleme (sayfa 9)
- Kurulum Programını İndirme ve Yazılımı Yükleme (sayfa 9)

Yazılımı Kurulum DVD-ROM'undan Yükleme

Kurulum DVD-ROM'unuz varsa, onu bilgisayarınızdaki DVD sürücüsüne takın ve yüklemek için ekrandaki talimatları izleyin.



Kurulum Programını İndirme ve Yazılımı Yükleme

- 1 Bilgisayarı açın ve yönetici ayrıcalıklarına sahip bir kullanıcı olarak Windows'ta oturum açın.
- 2 fi Serisi Yazılım İndirmeleri web sitesine bağlanın.
<https://www.pfu.rioh.com/global/scanners/fi/dl/>

- 3 Açılan menülerden tarayıcı serinizi, ürün adınızı ve işletim sisteminizi seçin ve ardından [Display software list] tuşuna tıklayın.

RICOH
imagine. change.

Global

fi Series Software Downloads

Step 1. Select Series
[Dropdown menu]

Step 2. Select Scanners
[Dropdown menu]

Step 3. Select Target OS
[Dropdown menu]

Display software list

No list scanner and OS, please download below.

- [Other Software Downloads](#)

- 4 PaperStream IP sürücüsünü yükleyin.

- a "PaperStream IP" kategorisinde, "PaperStream IP (TWAIN) X.XX.X" için "Download" bağlantısını tıklayın.

RICOH
imagine. change.

Global

Software Downloads: fi-61190 / fi-62190

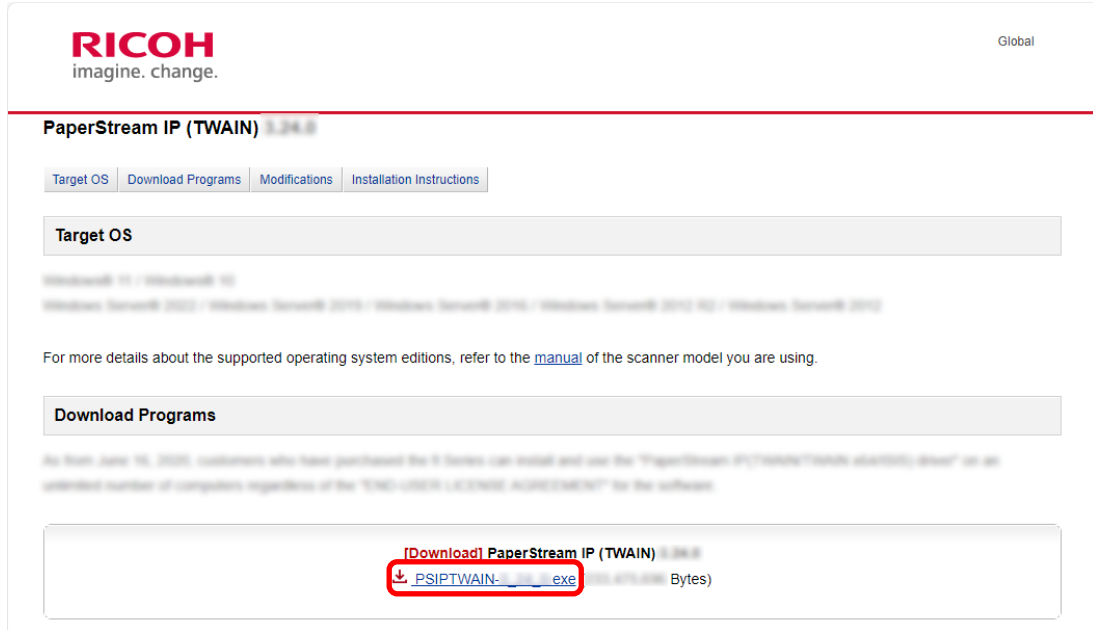
[Setup Programs](#) [Update](#)

Setup Programs

PaperStream IP

Software		Release date
PaperStream IP (TWAIN) 3.24.0.19	Download	August 13, 2023
PaperStream IP (TWAIN) 3.23.0.18	Download	April 6, 2023
Error Recovery Guide 4.22.0.0	Download	April 6, 2023
Network Setup Tool for fi Series 3.2.0.0	Download	April 6, 2023

b "PSIPTWAIN-X_XX_X.exe" dosyasını bilgisayarınıza indirin.



RICOH
imagine. change.

Global

PaperStream IP (TWAIN) 3.24.0

[Target OS](#) [Download Programs](#) [Modifications](#) [Installation Instructions](#)

Target OS

Windows® 11 / Windows® 10
Windows Server® 2022 / Windows Server® 2019 / Windows Server® 2016 / Windows Server® 2012 R2 / Windows Server® 2012

For more details about the supported operating system editions, refer to the [manual](#) of the scanner model you are using.

Download Programs

As from June 16, 2023, customers who have purchased the R-Series can install and use the "PaperStream IP(TWAIN)" software without limit on an unlimited number of computers regardless of the "END-USER LICENSE AGREEMENT" for the software.

[\[Download\]](#) **PaperStream IP (TWAIN) 3.24.0**
[↓ PSIPTWAIN-X_XX_X.exe](#) (15,471,000 Bytes)

c Yüklemeyi başlatmak için "PSIPTWAIN-X_XX_X.exe" dosyasına çift tıklayın.

Ekrandaki talimatları takip ederek kurulumu devam edin.

Bilgisayarı yeniden başlatmanızı isteyen mesaj görüntülenirse mesajdaki talimatları izleyin.

5 PaperStream Capture'ı yükleyin.

a "Applications" kategorisinde "PaperStream Capture" ögesini bulun ve ilgili indirme bağlantısını tıklayın.

Applications		
Software		Release date
PaperStream Capture 3.0.0	Download	August 5, 2023
PaperStream ClientScan 1.3.0	Download	August 5, 2023
PaperStream ClientScan Searchable PDF Option 1.3.0	Download	April 6, 2023
PaperStream Connector Option 1.0.0	Download	August 5, 2023
3D Barcode for PaperStream 1.1.3 [70]	Unavailable	

b Seri numarasını girin ve [Submit] ögesine tıklayın.

c Bilgisayarınıza "PSCXXX.exe" dosyasını indirin.

d Yüklemeyi başlatmak için "PSCXXX.exe" dosyasına çift tıklayın.

Ekrandaki talimatları takip ederek kurulumu devam edin.

Bilgisayarı yeniden başlatmanızı isteyen mesaj görüntülenirse mesajdaki talimatları izleyin.

Tarama Ayarlarını Yapılandırma

Toplu Tarama modu ve Basit Tarama modu PaperStream Capture ürününde bulunan iki tarama yöntemidir.

- **Toplu Tarama modu**


Toplu Tarama modu, normal taramalar içeren bir görev veya çok istasyonlu bir işlemde paylaşılan bir görev gibi rutin görevler için önerilen bir tarama yöntemidir. Bir işi önceden ayarlayabilirsiniz ve belgeler bu ayarlara göre taranır.

- **Basit Tarama modu**


Basit Tarama modu, tarama ayarlarının her belge için değiştirildiği normal olmayan taramalar içeren bir görev gibi rutin olmayan görevler için önerilen bir tarama yöntemidir. Bir tarama yaptığınızda, gerekiyorsa kaydetme hedefi, dosya adı ve dosya formatı gibi ayarları değiştirebilirsiniz.

- **Türe Göre Önerilen İşlemler**

- Bu uygulamayı ilk kez kullanan kullanıcılar için (Tip A)

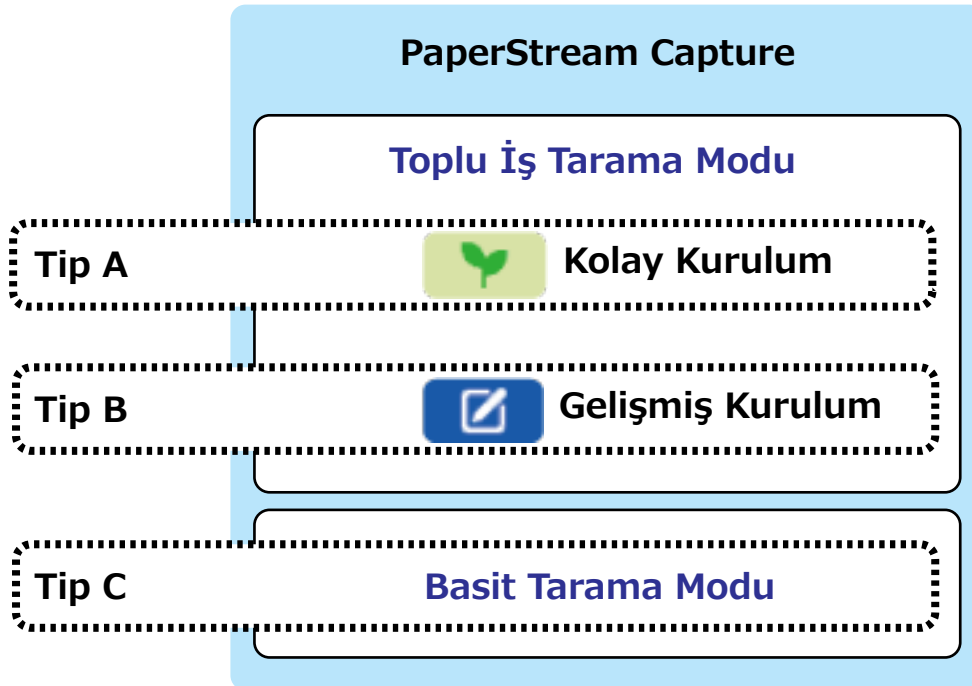
Toplu Tarama modunda Kolay Kurulum önerilir. Ayrıntılar için, bkz. [Tarama Ayarlarının Kolay Kurulumu](#)  (sayfa 14).

- Bu uygulamayı özelleştirilmiş ayarlarla kullanmak isteyen kullanıcılar için (Tip B)

Toplu Tarama modunda Gelişmiş Kurulum önerilir. Ayrıntılar için, bkz. [Daha Gelişmiş Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)  (sayfa 17).

- Bu uygulamayı geçici olarak kolaylıkla kullanmak isteyen kullanıcılar için (Tip C)

Bir tarama yaptığınızda, gerekiyorsa kaydetme hedefi, dosya adı ve dosya formatı gibi ayarları değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, PaperStream Capture Kullanıcı Kılavuzuna bakın.



Tarama Ayarlarının Kolay Kurulumu

Bu bölümde kolay kurulumla nasıl iş oluşturulacağı açıklanmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki ayarlarla bir iş oluşturun:

Oluşturulan Bir İş Örneği "İş 01"

Kaydetme yöntemi: Belgeleri Kaydet

Renkli mod: Renkli

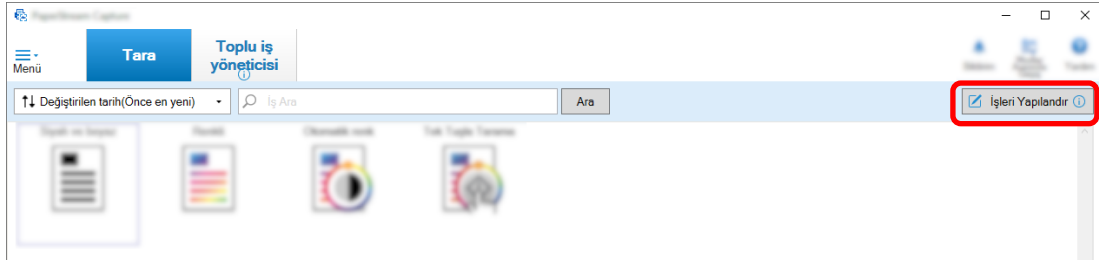
Çözünürlük: 200 dpi

Kağıt boyutu: Otomatik

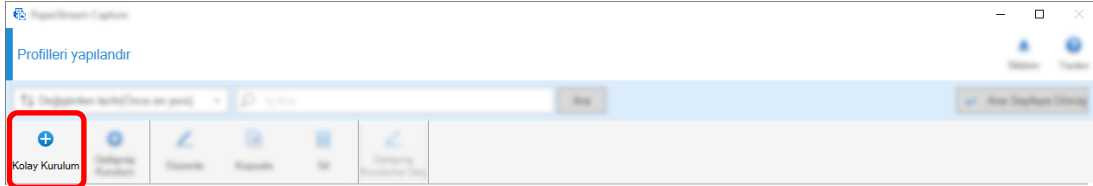
Dosya formatı: PDF

Hedef: "C:\Scan\General_Affairs_Dpt" klasörü

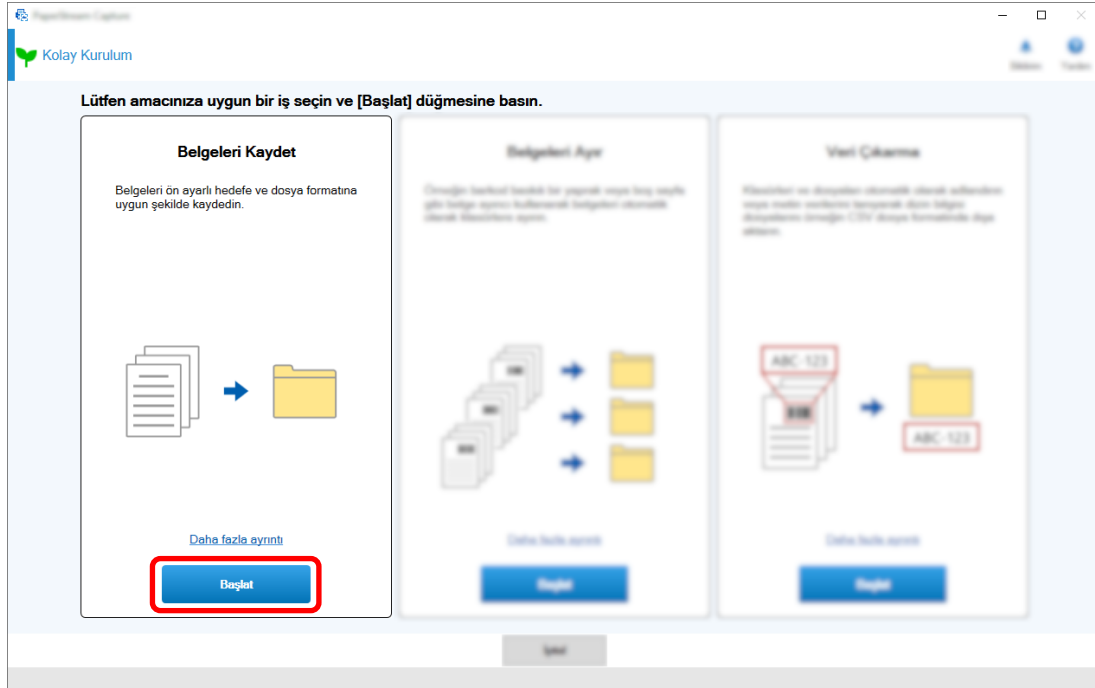
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



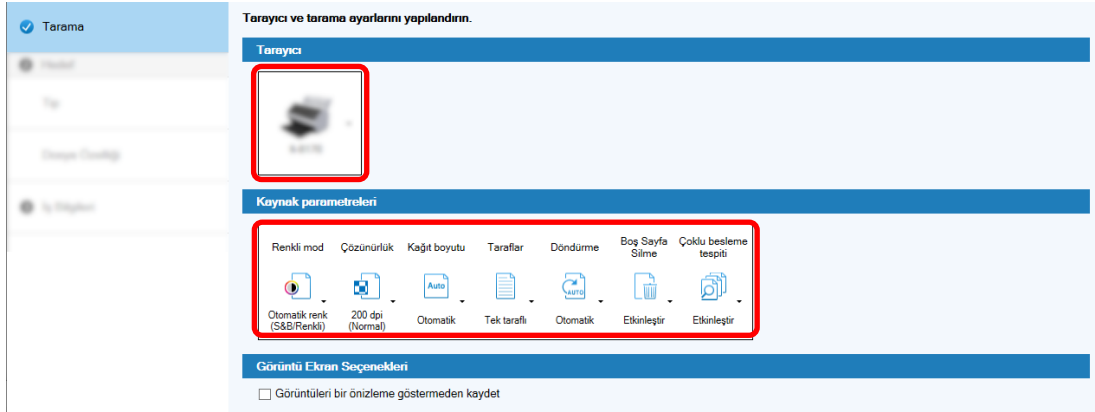
2 [Kolay Kurulum] tuşuna tıklayın.



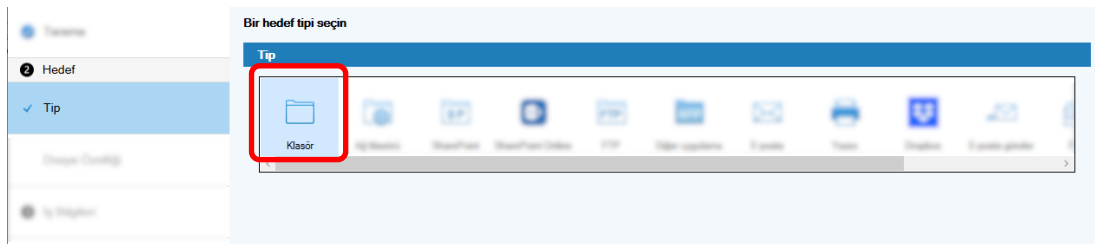
3 [Belgeleri Kaydet] altında [Başlat] tuşuna tıklayın.



4 [Tarama] sekmesinde [Tarayıcı] için kullanılacak bir tarayıcı seçin. Ayrıca [Tarama Ayarları] altında [Görüntü modu], [Çözünürlük] ve [Kağıt boyutu] öğesini belirtin.



5 [Destination] sekmesi altındaki [Tür] öğesinde [Klasör] öğesini seçin.



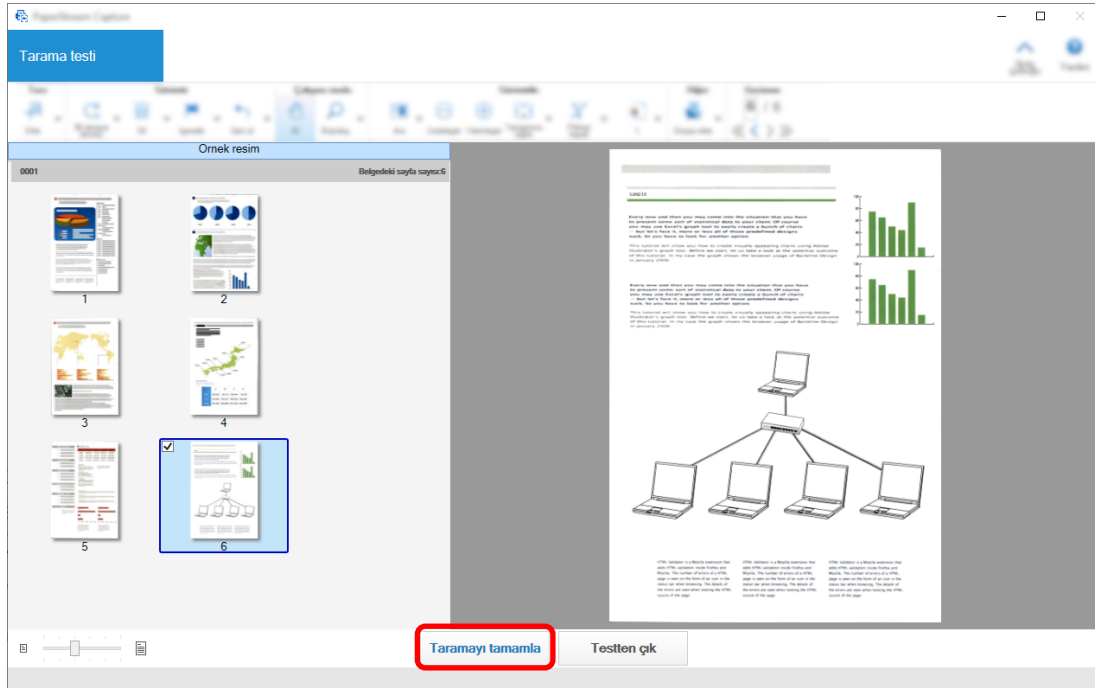
- 6 [Hedef] sekmesi altındaki [Dosya Özelliği] ögesinde taranan görüntüler için bir çıkış hedefi ve dosya formatı seçin.

- 7 [İş Bilgileri] sekmesi altındaki [İş Bilgileri] altında bir iş adı ve iş simgesi belirtin.

- 8 Belgeleri tarayıcıya yükleyin ve [Tarama testi] tuşuna tıklayın.

[Tarama testi] penceresi görüntülenir ve belgeler iş ayarlarına göre taranır.

9 Görüntüleri kontrol edip düzenleyin, ardından [Taramayı tamamla] tuşuna tıklayın.



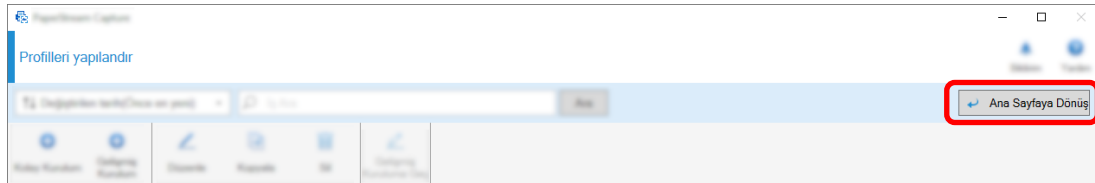
Görüntülenen pencere [Kolay Kurulum] penceresine döner.

10 Çıkış sonuçlarını kontrol edin ve [Bitir] tuşuna tıklayın.

Görüntülenen pencere [İşleri Yapılandır] penceresine döner. Oluşturulan iş [İşleri Yapılandır] penceresinde görüntülenir.

Bu, bir iş oluşturma prosedürünü tamamlar.

11 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.



Daha Gelişmiş Tarama Ayarlarını Yapılandırma

Bu bölümde gelişmiş kurulumda iş oluşturma prosedürü açıklanmaktadır.

Bu bölümde aşağıdaki ayarlarla bir iş oluşturun:

İş Örneği: "PDF Siyah ve beyaz 1"

Renkli mod: Siyah ve beyaz

Çözünürlük: 200 dpi

Kağıt boyutu: A4

Taraflar: Çift taraflı

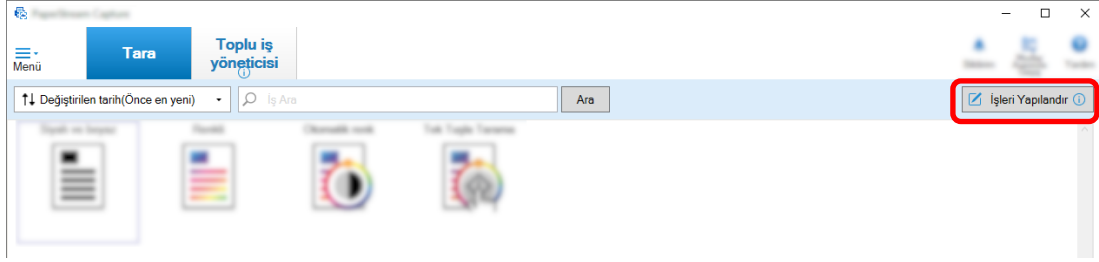
Dosya Formatı: PDF

Hedef: "C:\Scan\General_Affairs_Dpt" klasörü

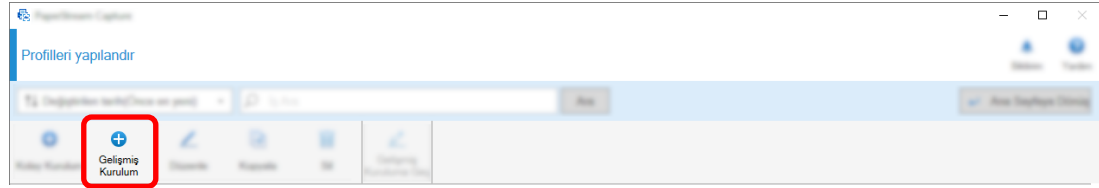
Dosya adı: "SCAN+<Tarama Tarihi>+<Tarama saati>" (SCANyyyyMMddHHmmss) formatında otomatik olarak oluşturulur

Aynı anda birden çok belge sayfasını tarama ve taranan verileri algılanan boş sayfalara göre birden çok dosyaya bölme

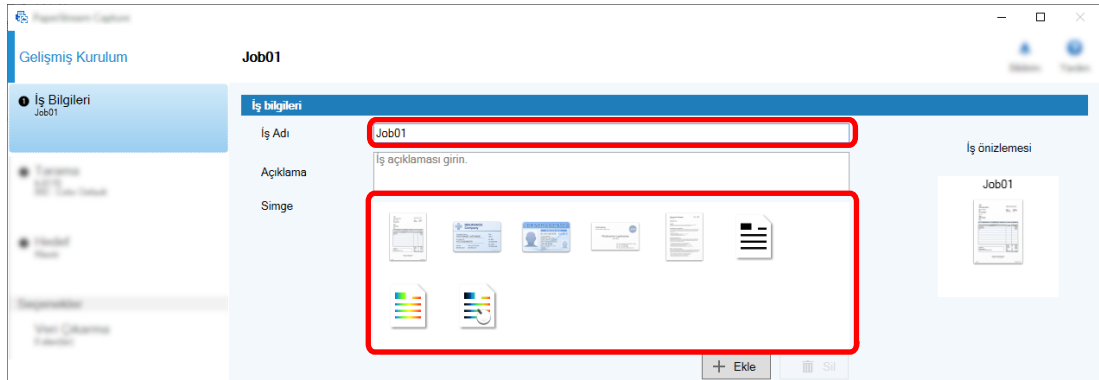
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



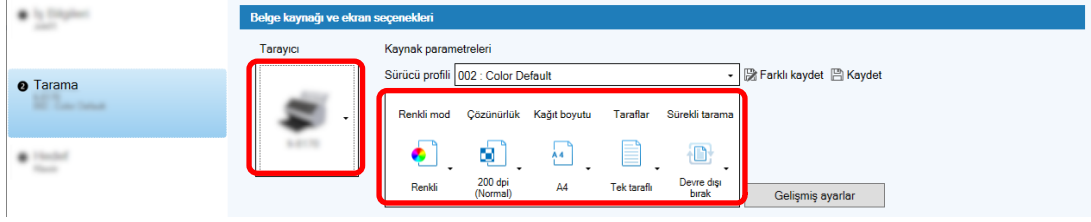
2 [Gelişmiş Kurulum] tuşuna tıklayın.



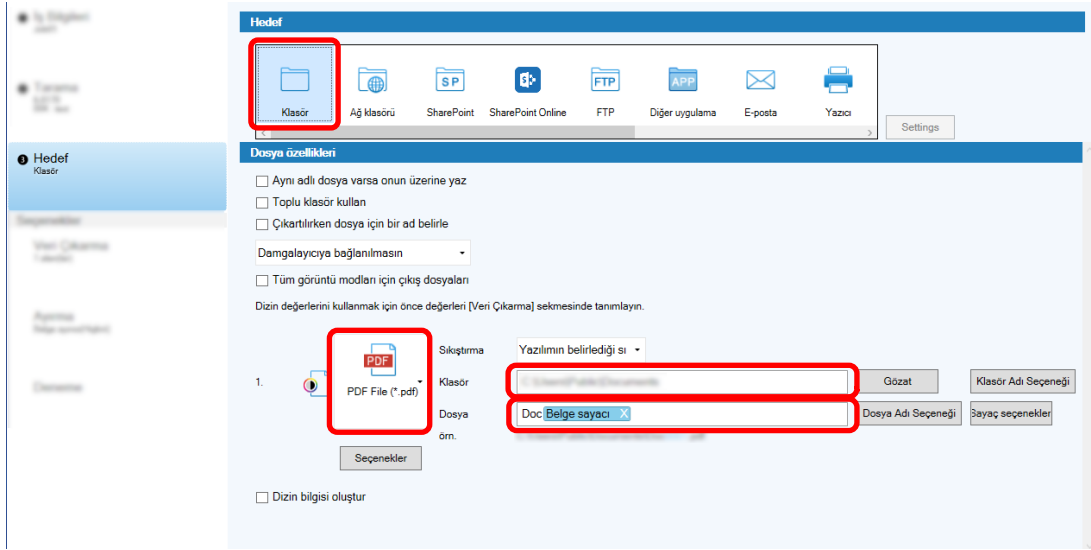
3 [İş Bilgileri] sekmesinde bir iş adı ve iş simgesi belirtin.



- 4 [Tarama] sekmesinde [Tarayıcı] için kullanılacak bir tarayıcı seçin. Ayrıca, [Görüntü modu] altında [Çözünürlük], [Kağıt boyutu], [Taraflar] ve [Tarama Ayarları] ögesini belirtin.



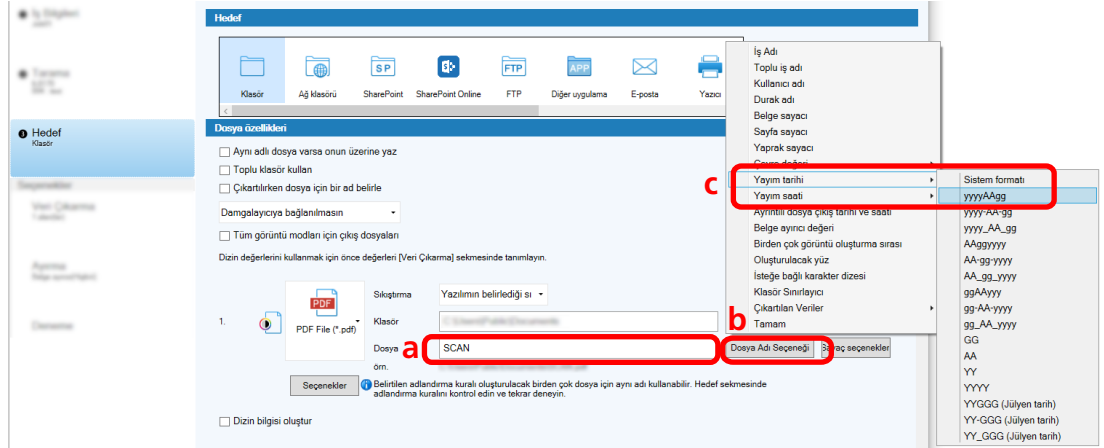
- 5 [Hedef] sekmesinde, bir çıkış dosyası formatı, Dosya Adı Seçeneğine dayalı bir dosya adı formatı ve dosyaların kaydedileceği hedefi belirtin.



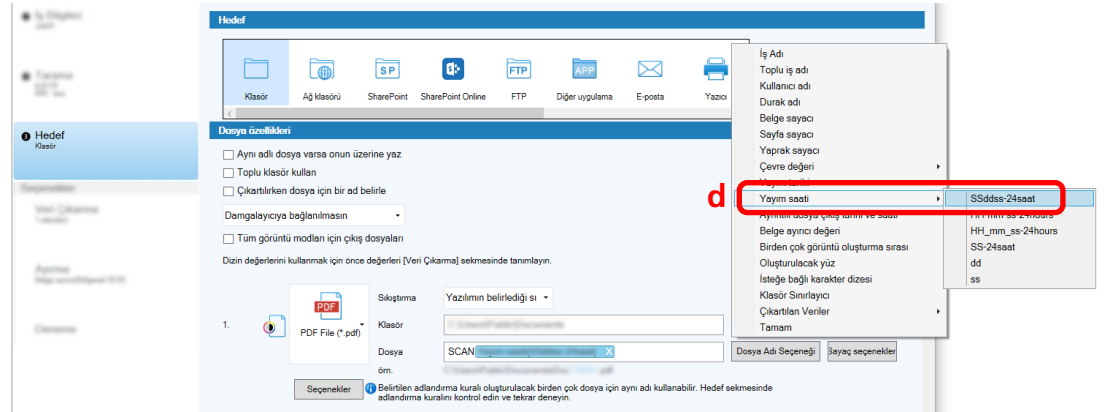
[Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklamak, dosya adı formatını belirlemek için bir menü görüntüler. Dosya adını "SCAN+<Tarama Tarihi>+<Tarama Saati>" (SCANyyyyMMddHHmmss) formatında ayarlamak için aşağıdaki prosedürü izleyin:

- [Dosya Adı] altında "TARAMA" girin.
- [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.

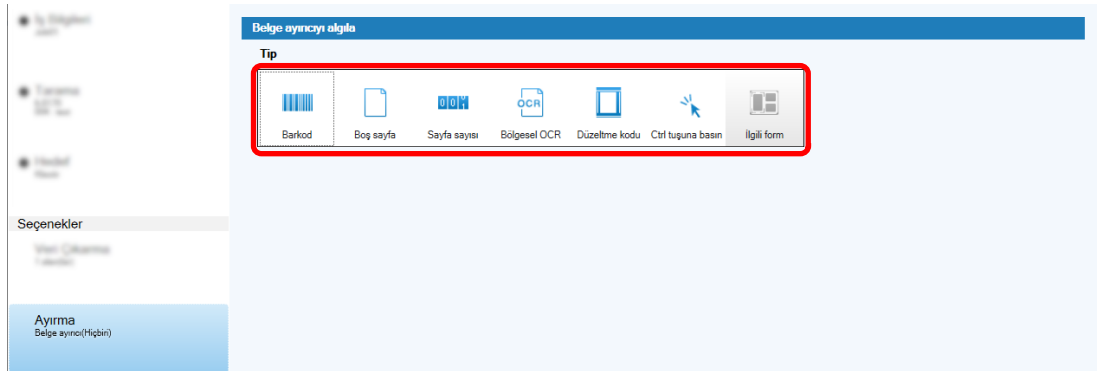
c [Yayın tarihi] - [yyyyAagg] seçeneğini seçin.



d [Yayın saati] - [SSddss-24saat] seçeneğini seçin.



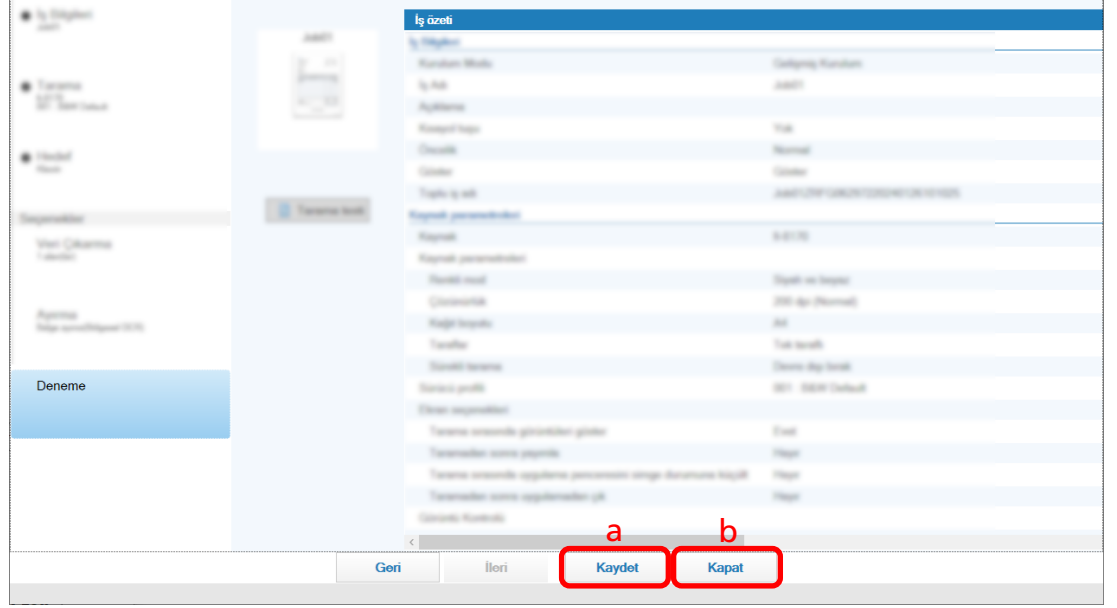
6 [Ayrırma] sekmesinde, ardışık olarak taranan belgeleri birden fazla dosyaya bölmek için bir koşul (ayırıcı) belirtin.



7 Her sekmedeki ayarları değiştirmeyi tamamladığınızda işin oluşturulmasını tamamlayın.

a [Kaydet] düğmesine tıklayın.

b [Kapat] tuşuna tıklayın.



Görüntülenen pencere [İşleri Yapılandır] penceresine döner.

c [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.



Görüntülenen pencere ana pencereye döner.

Belgelerin Taranması

Bu bölümde PaperStream Capture penceresindeki bir işi kullanarak belgelerin nasıl taranacağı açıklanmaktadır.

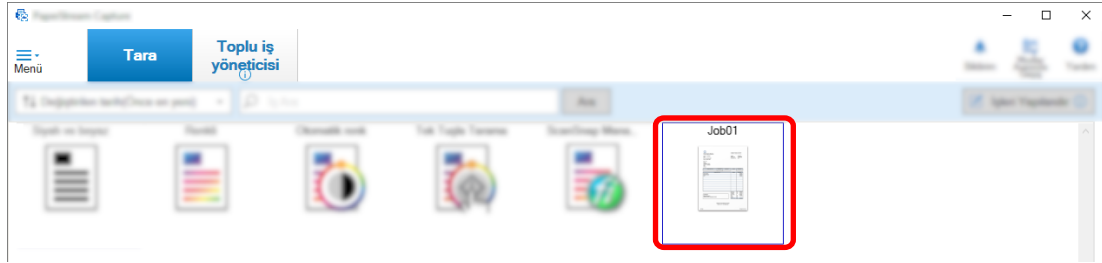
1 Tarayıcının açık olduğundan emin olun ve taramak istediğiniz belgeleri yükleyin.

2 PaperStream Capture'ı başlatmak için masaüstünde  simgesine çift tıklayın.

Ana PaperStream Capture penceresi görünür.

3 PaperStream Capture ana penceresinde kullanmak istediğiniz işin simgesine tıklayın.

Kullanmak istediğiniz işin simgesine tıklayın (bu bölümdeki "İş01"). Bir iş oluşturmadıysanız örnek bir işe tıklayın.

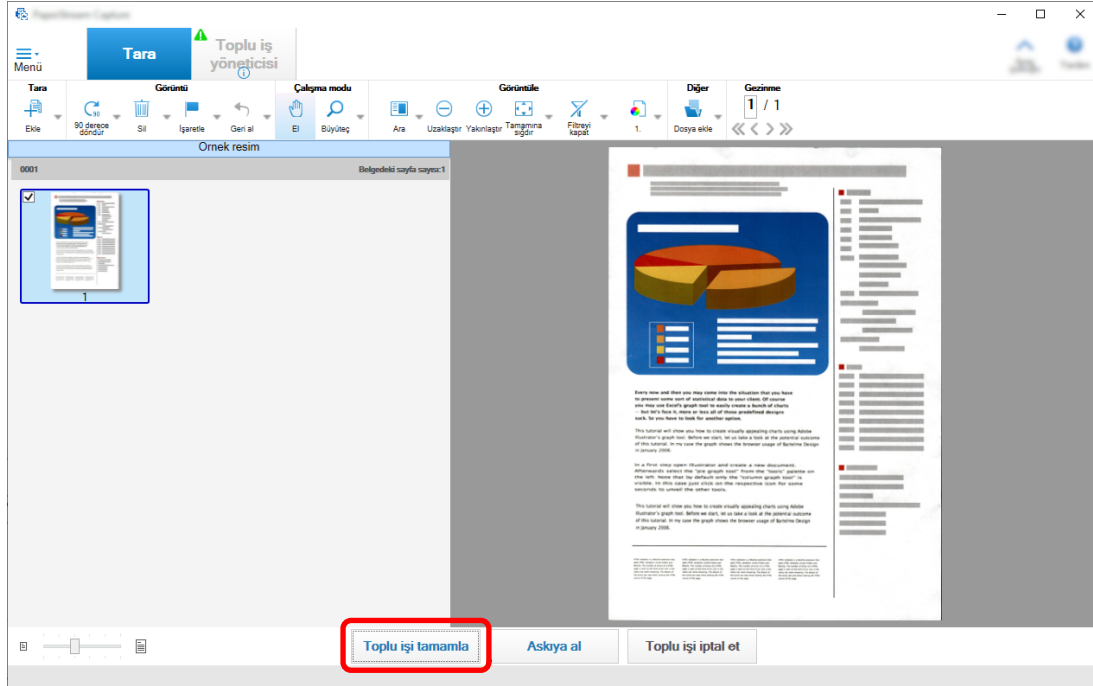


Belgelerin taranması başlar.

Tarama tamamlandıktan sonra taranan görüntülere ilişkin onay penceresi görüntülenir.

4 Taranan görüntüleri kontrol edin ve [Toplu işi tamamla] tuşuna tıklayın.

Taranan görüntüleri düzenlemek için [Toplu işi tamamla] tuşuna tıklamayın ve **Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme (sayfa 23)** ögesine bakın.

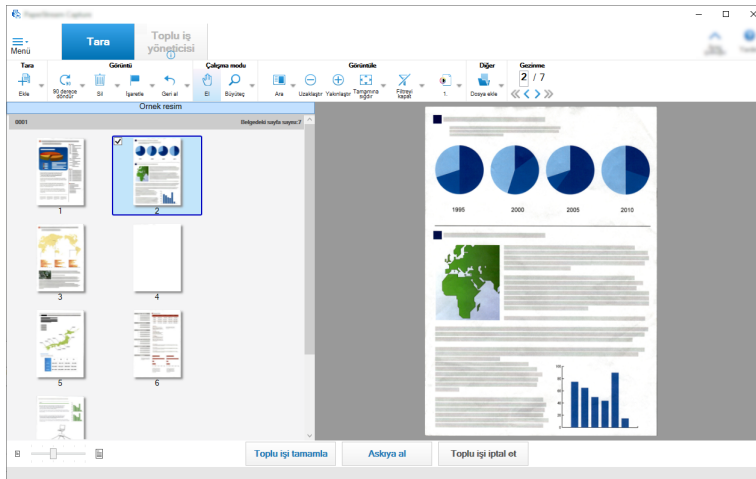


Dosya, işte belirtilen hedef klasöre kaydedilir.

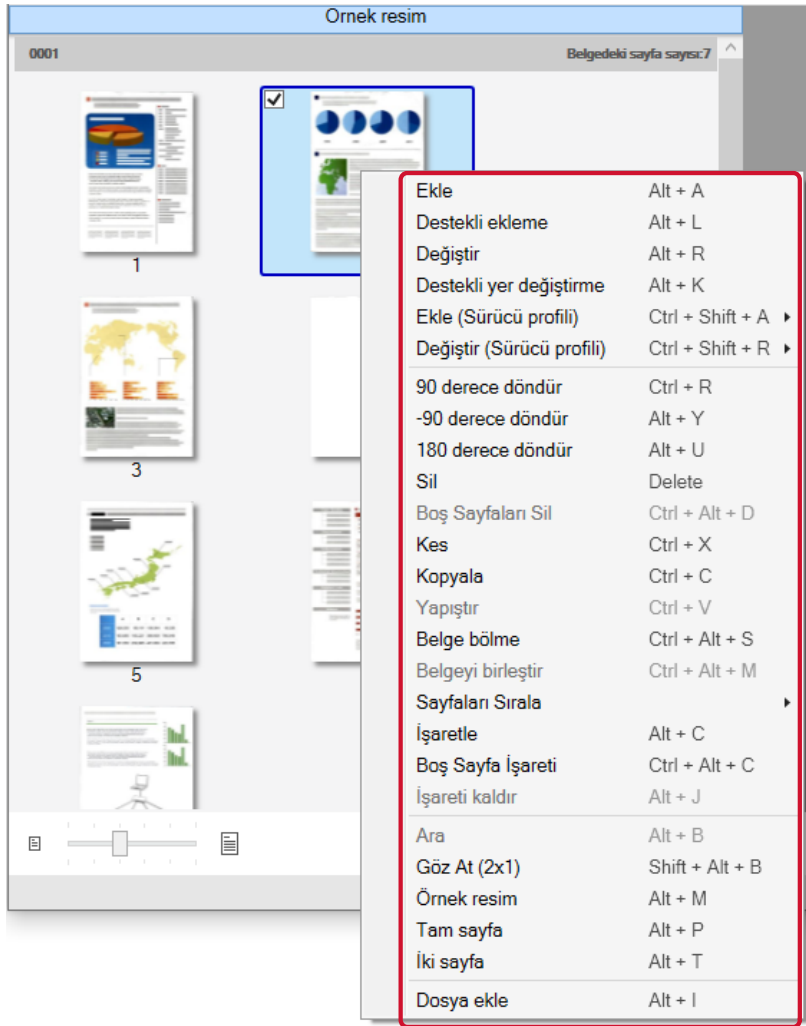
Taranan Görüntüleri Kontrol Etme ve Düzenleme

Belgeleri taradıktan sonra taranan görüntüleri kontrol etme penceresi görüntülenir. Pencerde, taranan görüntüleri düzenleyebilir veya görüntüleri değiştirmek veya eklemek için belgeleri yeniden tarayabilirsiniz.

1 Küçük resimlerden hedef sayfayı seçin.



- 2 Sayfanın herhangi bir yerine sağ tıklayın ve görüntülenen menüden sayfayı düzenlemek için bir eylem seçin.**



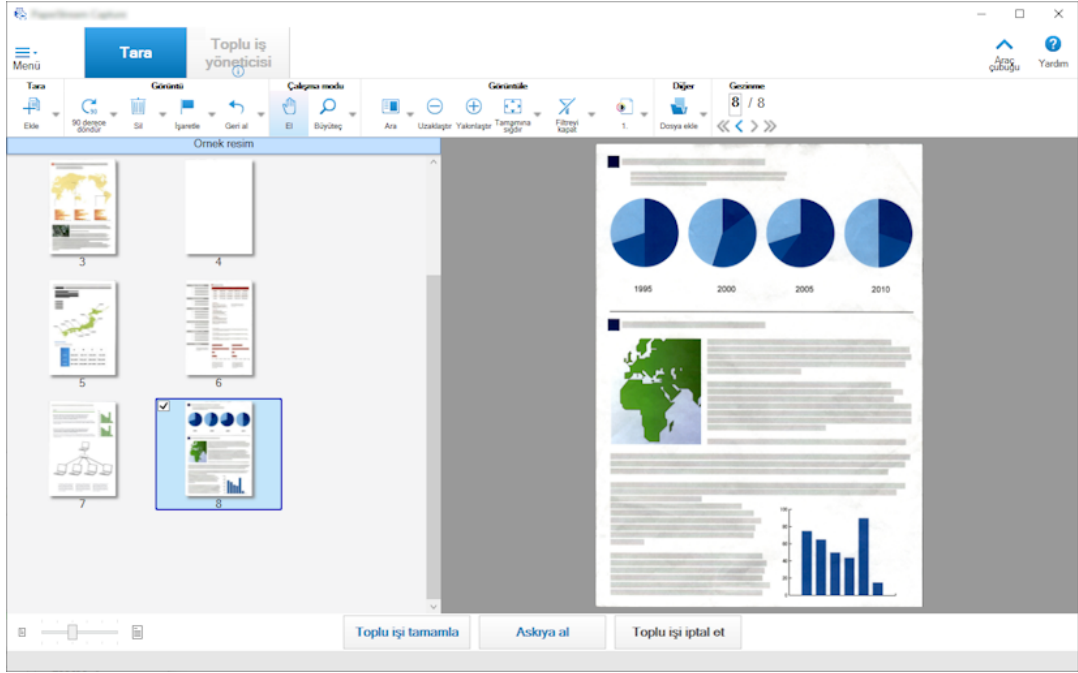
Ekleme veya değiştirmek için bir belgeyi tararken

Ekleme veya değiştirmek için tarayıcıya bir belge yükleyin.

Sağ tıklama menüsündeki [Ekle] veya [Değiştir] öğesine tıklamak taramayı başlatır.

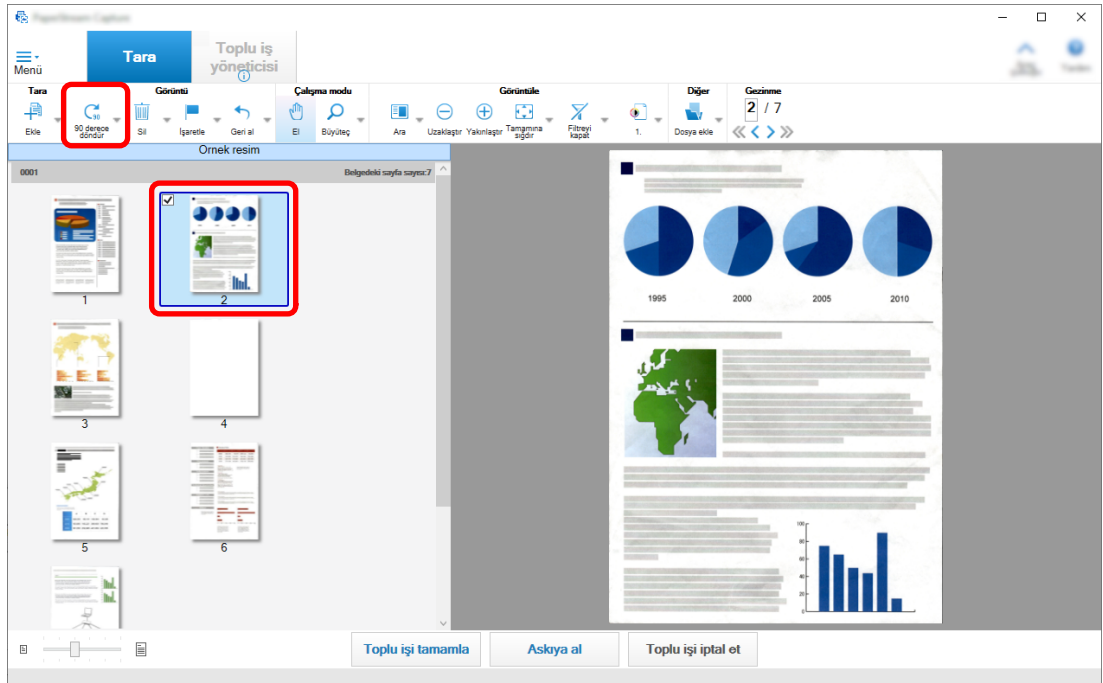
Taranan görüntüyü seçilen sayfanın sonrasına eklemek için [Ekle] tuşuna tıklayın.

Seçilen sayfayı silmek ve taranan görüntüyü eklemek için [Değıştir] tuşuna tıklayın.



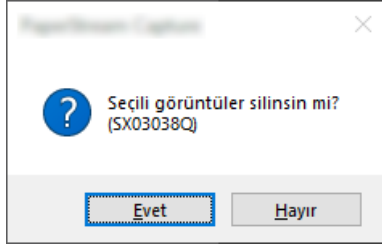
Seçilen sayfayı döndürürken

Sağ tıklama menüsünde [90 derece döndür], [-90 derece döndür] veya [180 derece döndür] ögesine tıklayarak bir sayfayı döndürebilirsiniz.



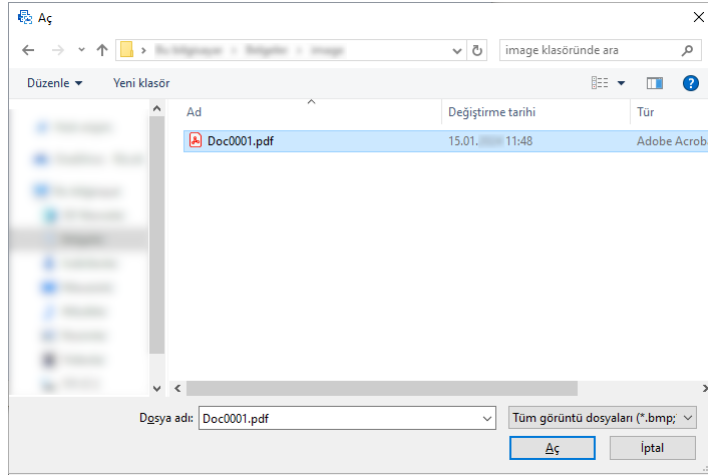
Seçilen sayfayı silerken

Sağ tıklama menüsündeki [Sil] öğesine tıklamak, aşağıda gösterilen mesajı görüntüler. Seçilen sayfayı silmek için [Evet] tuşuna tıklayın.



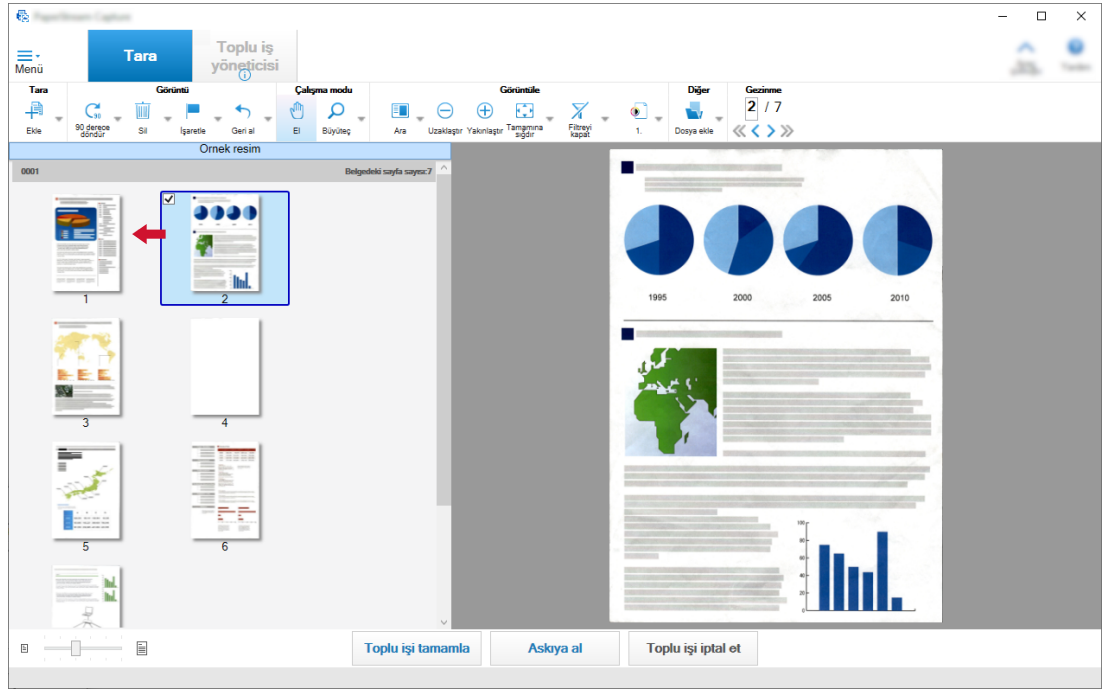
Ekleme veya değiştirmek için kayıtlı bir görüntüyü seçerken

Sağ tıklama menüsünde [Dosya ekle] tuşuna tıklamak, eklenecek dosyanın seçilmesine yönelik pencereyi görüntüler. İstenilen dosyayı seçin ve dosyada bulunan görüntüleri seçilen sayfanın sonrasına eklemek için [Aç] tuşuna tıklayın.

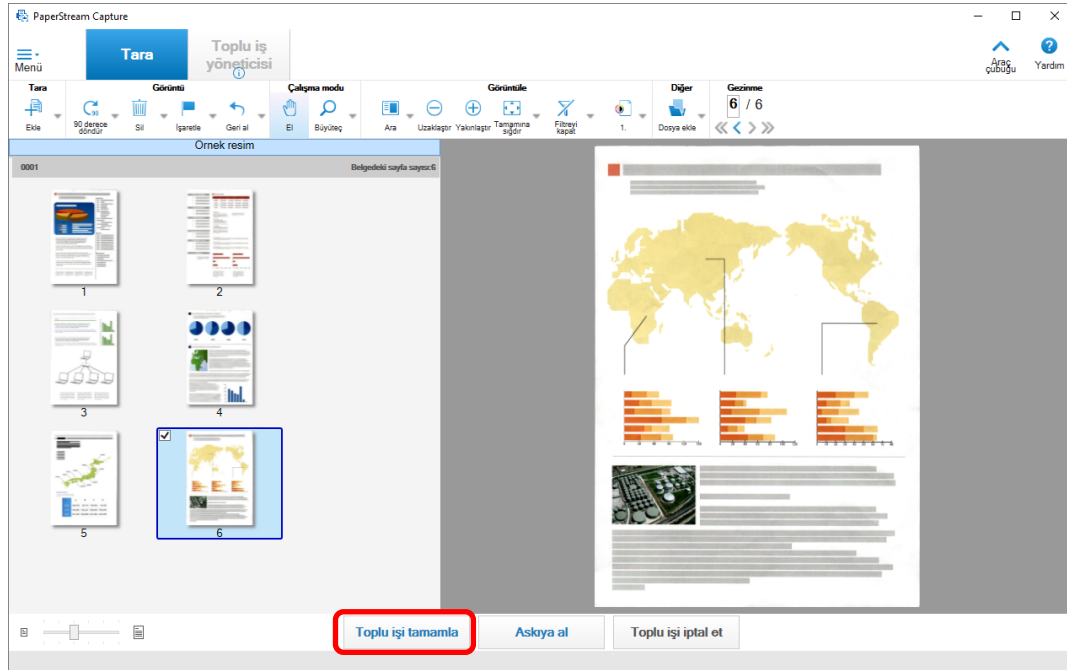


Taranan sayfaların sırasını değiştirirken

Küçük resim listesinde, seçilen sayfayı istenen konuma sürükleyip bırakmak için fareyi kullanın.



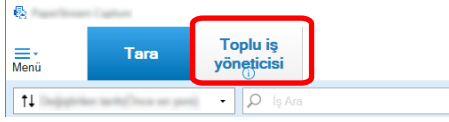
3 Düzenlemeyi tamamlamak için [Son] tuşuna tıklayın.



Tarama Geçmişini Kontrol Etme

Askıya alınmış toplu işler ya da hata durumunda olan veya elle vazgeçilmiş toplu işler aşağıda açıklandığı gibi yeniden başlatılır:

1 [Menü] içinde [Toplu iş yöneticisi] tuşuna tıklayın.



[Toplu iş yöneticisi] penceresini açılır.

A screenshot of the 'Toplu iş yöneticisi' window. It displays a table with the following columns: 'Toplu iş adı', 'Durum', 'Durumlar', 'Oluşturma tarihi', 'Öncelik', 'İşlemci', and 'Notlar'. The table contains two rows of data, both with the status 'Yayımlandı'.

Askıya alınmış toplu iş listesi [Durumlar] altında "Askıya alınan" olarak gösterilir.

Askıya alınmış toplu iş listesi [Durumlar] altında "Vazgeçildi" olarak gösterilir.

Bir hatadan dolayı otomatik olarak askıya alınmış toplu işler [Durumlar] ögesinde "Hata" olarak gösterilir.

Vazgeçme bir hata yüzünden kaynaklanıyorsa hatayı kontrol edip giderin.

2 Devam ettirmek istediğiniz toplu işin toplu iş adını seçin ve buna çift tıklayın.

A screenshot of the 'Toplu iş yöneticisi' window. The table has the same columns as the previous screenshot. The first row is highlighted in blue, indicating it is selected. The status of this row is 'Askıya alınan'. The 'Notlar' column for this row contains the text '[5.02.2024 14:59:23]Askıya alma nedeni:'. The second row has the status 'Yayımlandı'.

Devam edilecek toplu iş, durumu [Askıya alınan] veya [Hata] olduğunda görüntülenir.

Toplu işi yayımlama (oluşturma) işlemi, durumu [Vazgeçildi] olduğunda yeniden başlar.

Ayarlarda Faydalı Değişiklikler Yapmak

Bu bölümde bir işin ayarlarını yapılandırmak için PaperStream Capture'daki faydalı fonksiyonlar açıklanmaktadır.


Belge Taramak için Tarayıcı Düğmelerini Kullanma

Tarayıcıdaki düğmeler kullanılarak belgeler taranabilir ("Scan" ve "Send to").


Bu bölümde, kullanmak istediğiniz bir işi tarayıcıdaki bir düğmeye nasıl atayacağınız ve düğmeyi PaperStream Capture'a nasıl bağlayacağınız açıklanmaktadır.

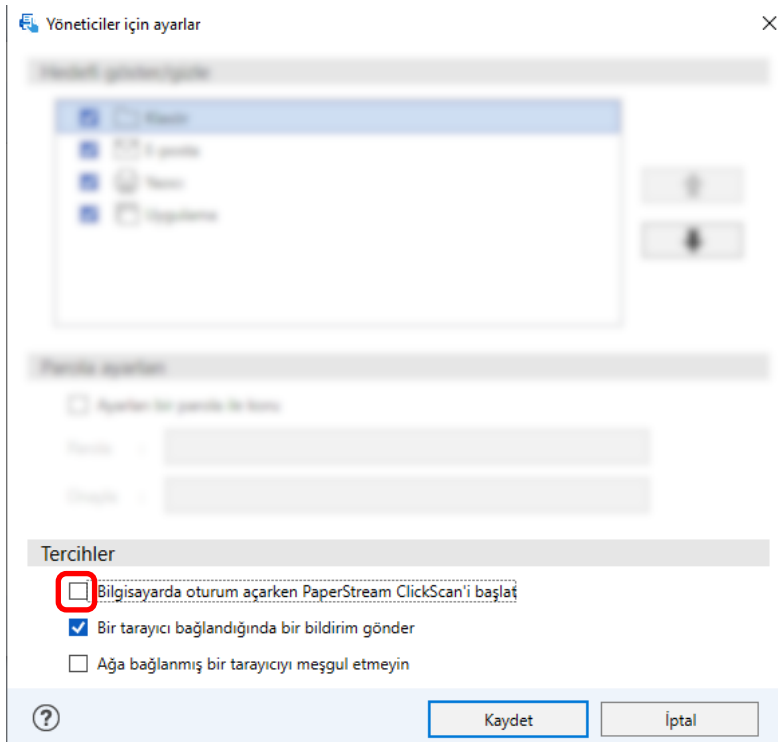
DİKKAT

PaperStream ClickScan çalışıyorsa, tarayıcıdaki Scan düğmesine basıldığında tarama için PaperStream ClickScan başlatılır. Tarayıcıdaki Tarama düğmesiyle tarama için PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'yu başlatmak istiyorsanız, PaperStream ClickScan simgesine sağ tıklayın

() görev çubuğuna tıklayın ve görüntülenen menüde aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin.

- PaperStream ClickScan'in otomatik başlatılmasını devre dışı bırakırken

- 1 [Bir hedefi yönet] ögesini seçin.
- 2 Görünen pencerenin sağ üst köşesinde  ögesine tıklayın.
- 3 Görünen [Yöneticiler için ayarlar] penceresinde, [Bilgisayarda oturum açarken PaperStream ClickScan'i başlat] onay kutusunun işaretini kaldırın.

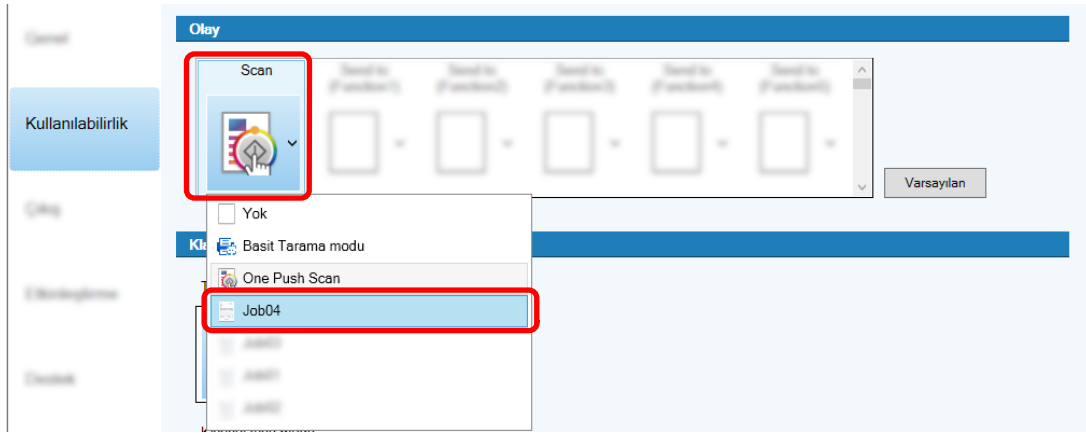


- 4 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
 - 5 Bilgisayardaki oturumu kapatın ve tekrar oturum açın.
- PaperStream ClickScan'den geçici olarak çıkarken
- 1 [Çıkış] öğesini seçin.

Sırasıyla PaperStream Capture, bilgisayar ve tarayıcıdaki ayarları yapılandırmanız gerekir.

1. PaperStream Capture'da Ayarları Yapılandırma

- 1 Yönetici aracında [Kullanılabilirlik] sekmesine tıklayın.
- 2 [Tarama] öğesine tıklayın ve kullanmak istediğiniz işi seçin.



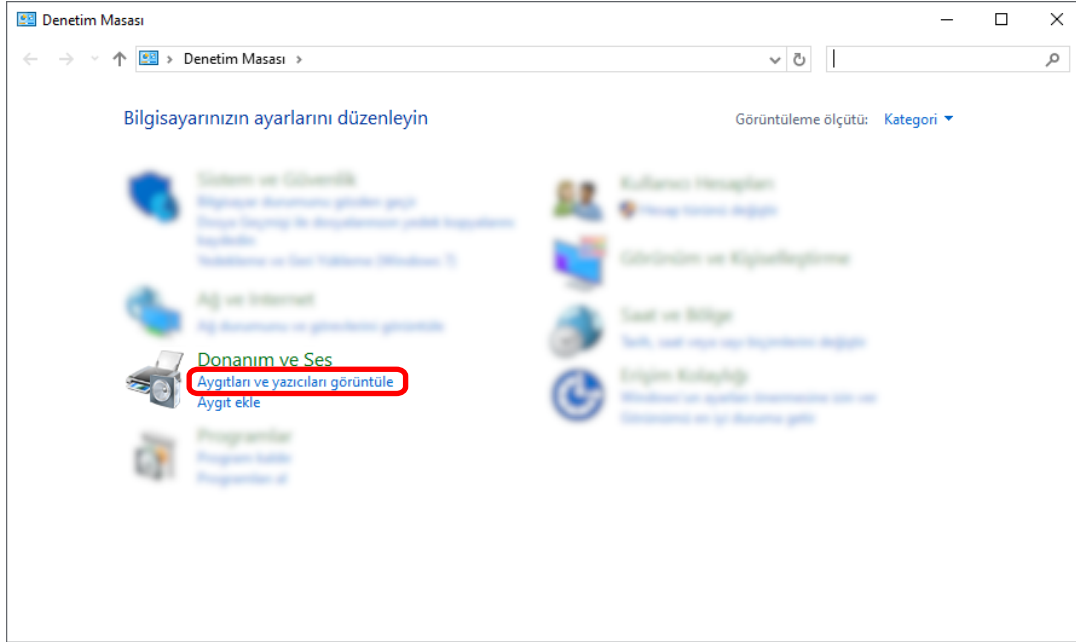
[Tarama] simgesi seçilen işin simgesine dönüşür.

- 3 Ayarları kaydedin.
 - a [Kaydet] düğmesine tıklayın.
 - b [Kapat] tuşuna tıklayın.

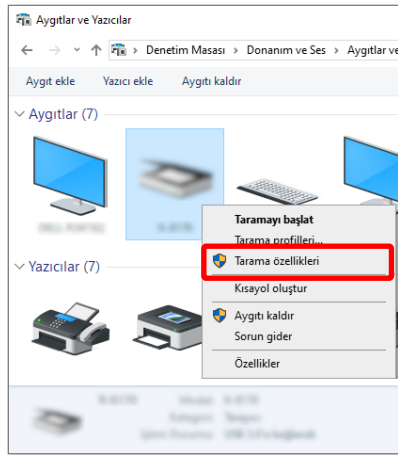
PaperStream Capture'daki ayarları yapılandırma prosedürü böylece tamamlanmıştır.

2. Bilgisayardaki Ayarları Yapılandırma

- 1 [Denetim Masası] penceresini açın ve [Aygıtları ve yazıcıları görüntüle] ögesine tıklayın.



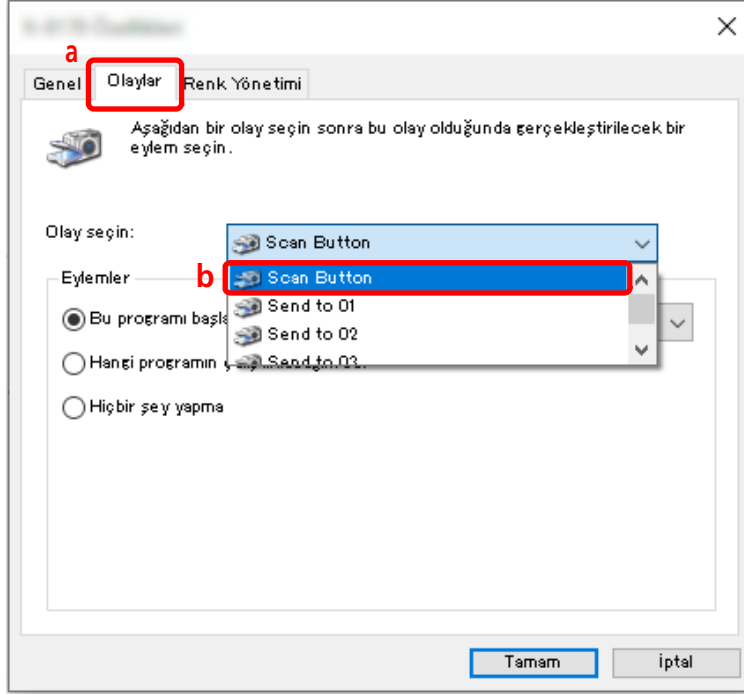
- 2 Tarayıcı simgesine sağ tıklayın ve görüntülenen menüden [Tarama özellikleri]'ni seçin.



- 3 [Olaylar] sekmesinde, tarayıcı üzerindeki Tara düğmesine basıldığında gerçekleştirilecek bir eylem seçin.

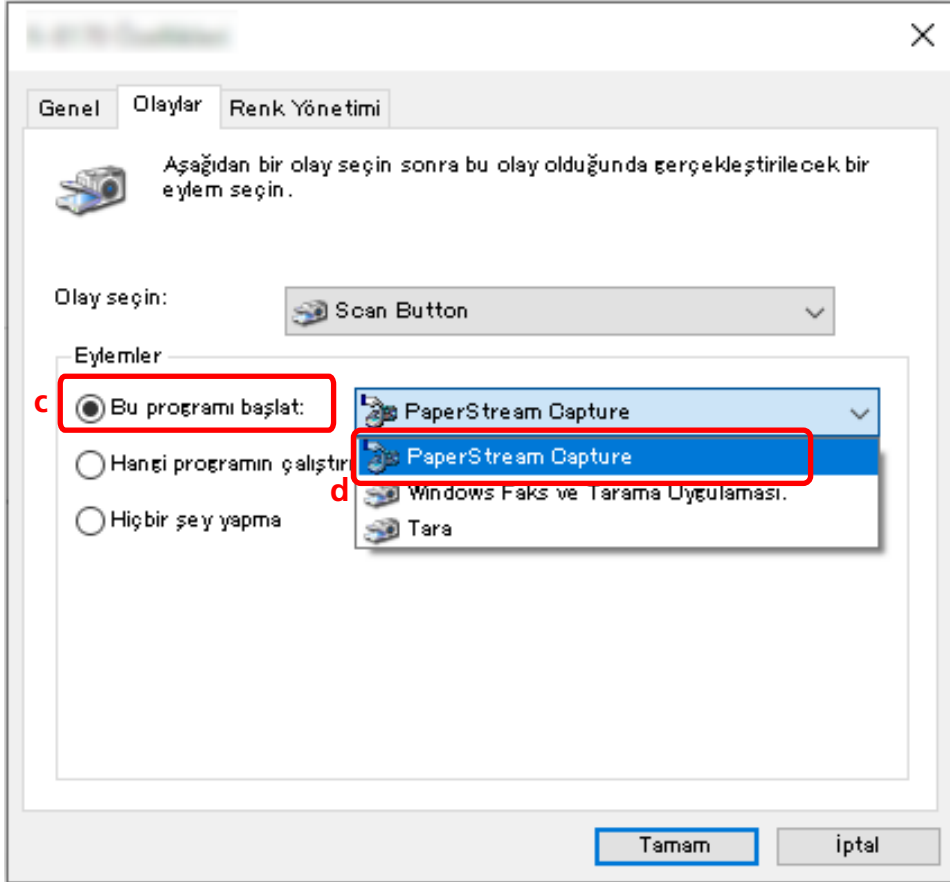
- a [Olaylar] sekmesine tıklayın.

b [Bir olay seç] açılır listesinde [Tara Düğmesi] seçeneğini seçin.



c [Bu programı başlat] öğesini ve ardından [PaperStream Capture] seçeneğini seçin.

d [Tamam]'a tıklayın.



4 Bilgisayarı yeniden başlatın.

Ayarlarda yapılan değişiklikler uygulanır. Bilgisayardaki ayarları yapılandırma prosedürü böylece tamamlanmıştır.

İPUCU

- Tarayıcıyı kullanmak üzere ağa erişimi bulunan bir tarayıcıyı ağa bağlarken, Network Setup Tool'u yükleyin ve ardından bilgisayarda tekrar oturum açın veya bilgisayarı yeniden başlatın. Bilgisayar yeniden başlatıldıktan sonra, tarayıcıdaki bir tuşa basıldığında başlatılan uygulama olarak PaperStream Capture ayarlanmamışsa, tarayıcınız için Button Event Manager'ı başlatın ve [Tuş ayarları] ögesinde ayarlayın. Ayrıntılar için, Network Setup Tool Yardım dosyasına bakın.

3. Tarayıcıda Ayarları Yapılandırma

Tarayıcı üzerindeki düğmeye basıldığında yapılacak işlemin tarayıcı üzerinde de belirtilmesi gerekebilir. Ayarlama prosedürü tarayıcı modeline bağlı olarak değişir.

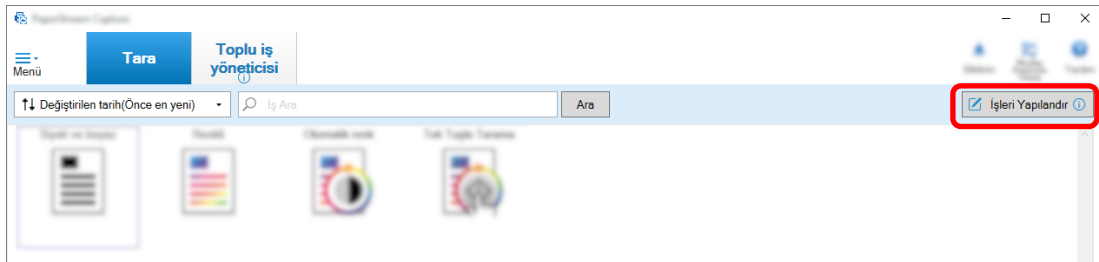
Ayrıntılar için, tarayıcınızın İşletmen Kılavuzundaki tarayıcının Scan düğmesi ayarlarının yapılandırılmasına ilişkin bölüme bakın.

Görüntü Kalitesi Ayarlarını Değiştirme

Resimlerdeki metni okumakta veya şekilleri tanımakta zorlanıyorsanız, taranan resimlerin kalitesini değiştirebilirsiniz.

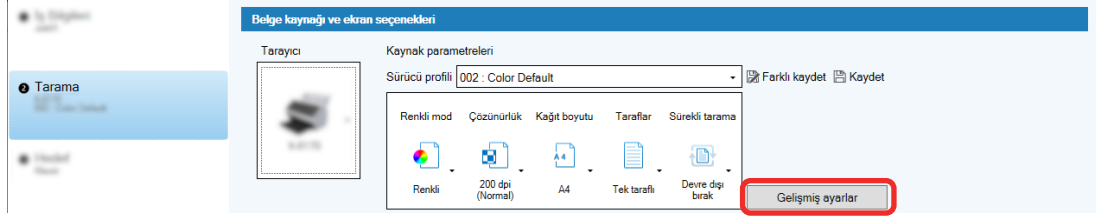
Çözünürlük değeri küçüldükçe dosya boyutu küçülür. Değer büyüdükçe, dosya boyutu küçülür. Bu bölümde, PaperStream IP sürücüsü penceresinde görüntü kalitesini değiştirmek amacıyla tarama çözünürlüğünü seçmek için gelişmiş kurulumdaki prosedür açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

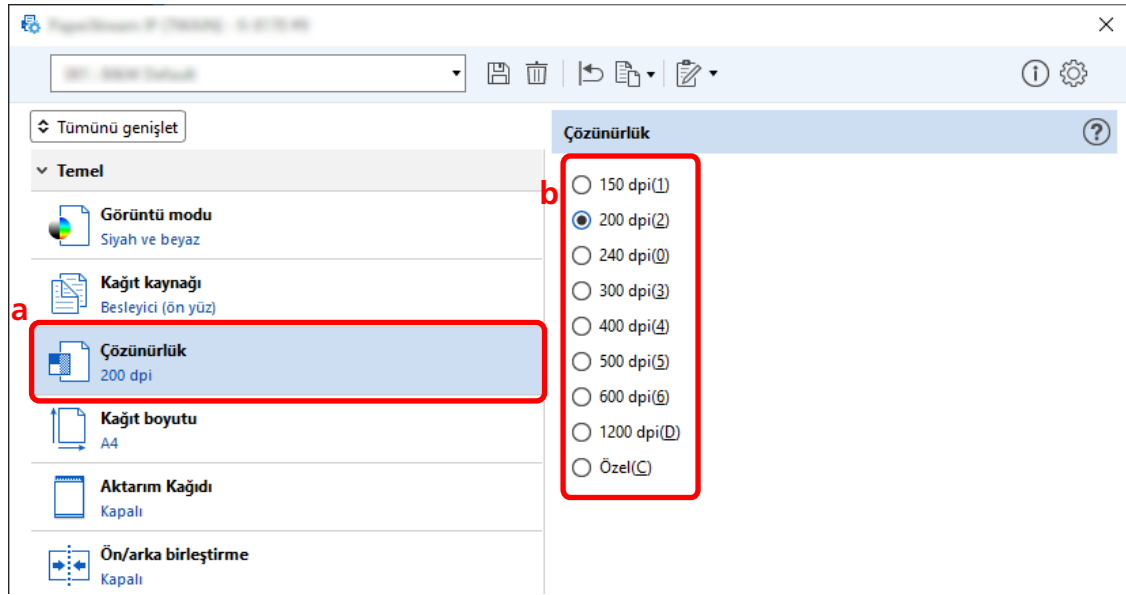
3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.



4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Temel] seçeneğini seçin.

a [Çözünürlük] seçeneğini seçin.

b İstediğiniz çözünürlüğü seçin.



5 Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

6 Bir sürücü profilini kaydedin.

a [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.

b [Tamam]'a tıklayın.

Profili kaydet

a

☒ Yeni profil olarak kaydet(S)
 Profil adı(P):

☐ Varolan profilin üzerine yaz(O)
 Profil(R):

☐ Bir profilin adını değiştirin(E)
 Profil adı(E):

i Tarama ayarları değiştirildi.
 Değişiklikleri kaydetmek için [Yeni profil olarak kaydet] veya [Varolan profilin üzerine yaz] öğesini seçin.

b

7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.

PaperStream P-7000S - 6.01.00.00

004 : profile_01

000 : Geçerli Ayar
 001 : B&W Default
 002 : Color Default
 003 : Auto-Color Default
004 : profile_01
 Besleyici (ön yüz)

Çözünürlük
 200 dpi

Kağıt boyutu
 A4

Aktarım Kağıdı
 Kapalı

Ön/arka birleştirme
 Kapalı

Görüntü
 Sayfa
 Kağıt besleme
 Toplu tarama
 Doğrulayıcı
 Oluştur

Tarama ayarları

☒ Tarama ayarları
☐ Arka tarama
☐ Renk
☐ Tarama hızı ayarları
☐ Renk yalıtım ayarları
☐ Kağıt ayarlarına göre ayarlanabilir
☐ Renk ayarlarına göre ayarlanabilir

PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

Görüntülerden Boş Sayfaların Otomatik Olarak Silinmesi

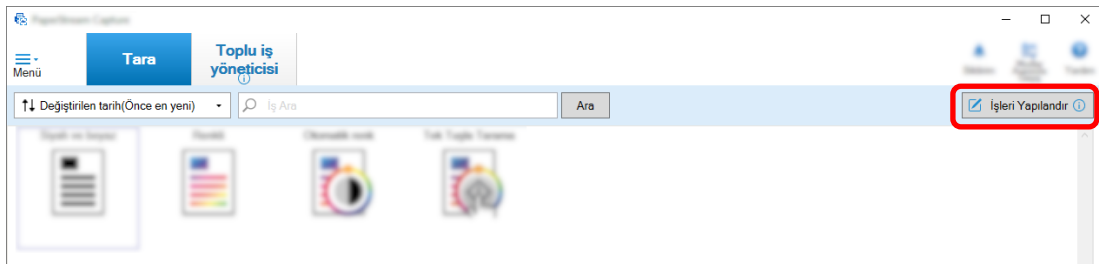
Bir belge taranırken boş bir sayfa algılanırsa boş sayfa otomatik olarak silinir.

Bu bölümde gelişmiş kurulumdaki ayarların nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır.

İPUCU

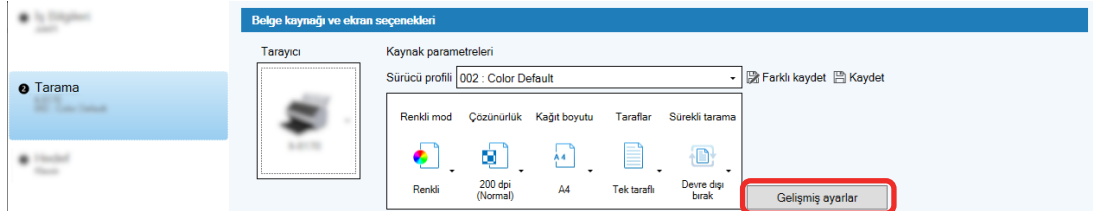
- Kolay kurulum için, [Tarama] sekmesindeki [Tarama Ayarları] altında [Boş Sayfa Silme] için [Etkinleştir] ögesini seçerek boş sayfaları silebilirsiniz.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

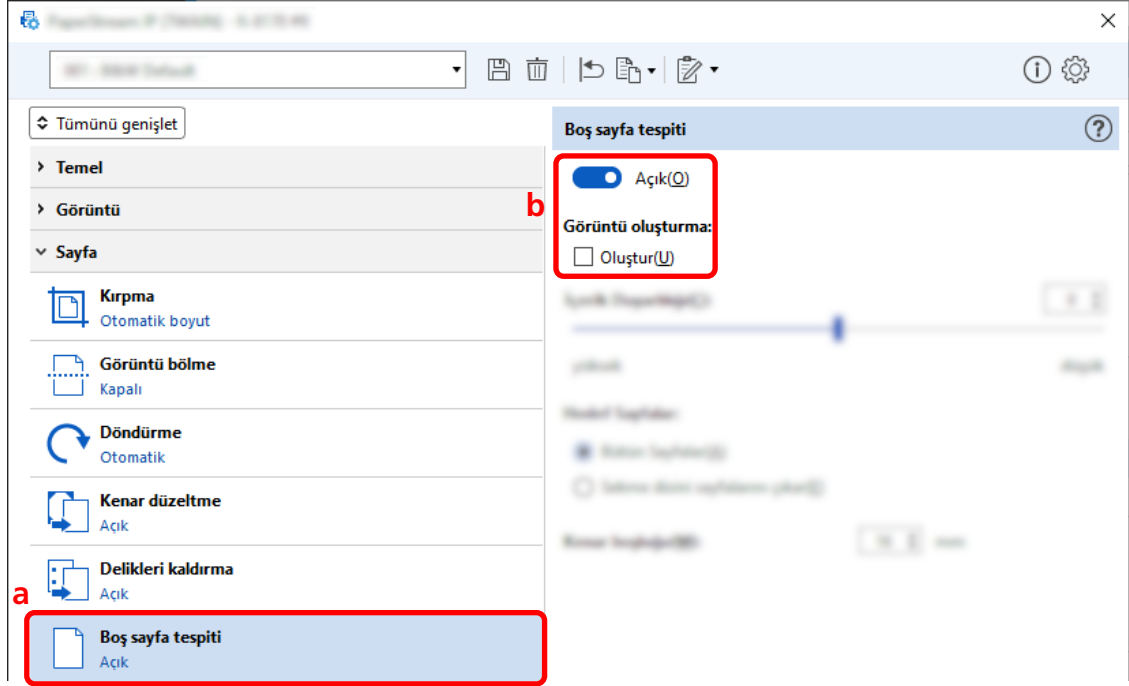
3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.



4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Sayfa] seçeneğini seçin.

- [Boş Sayfa Tespiti] fonksiyonunu seçin.

- b** Bunu [Açık] olarak ayarlayın ve [Çıkış] onay kutusunun işaretini kaldırın.

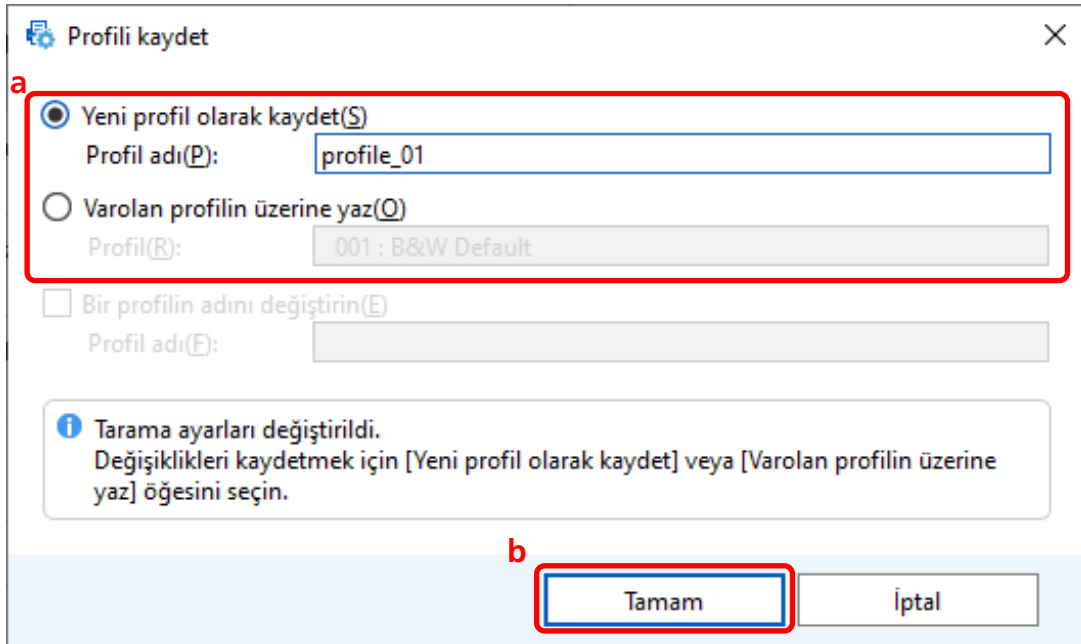


- 5** Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

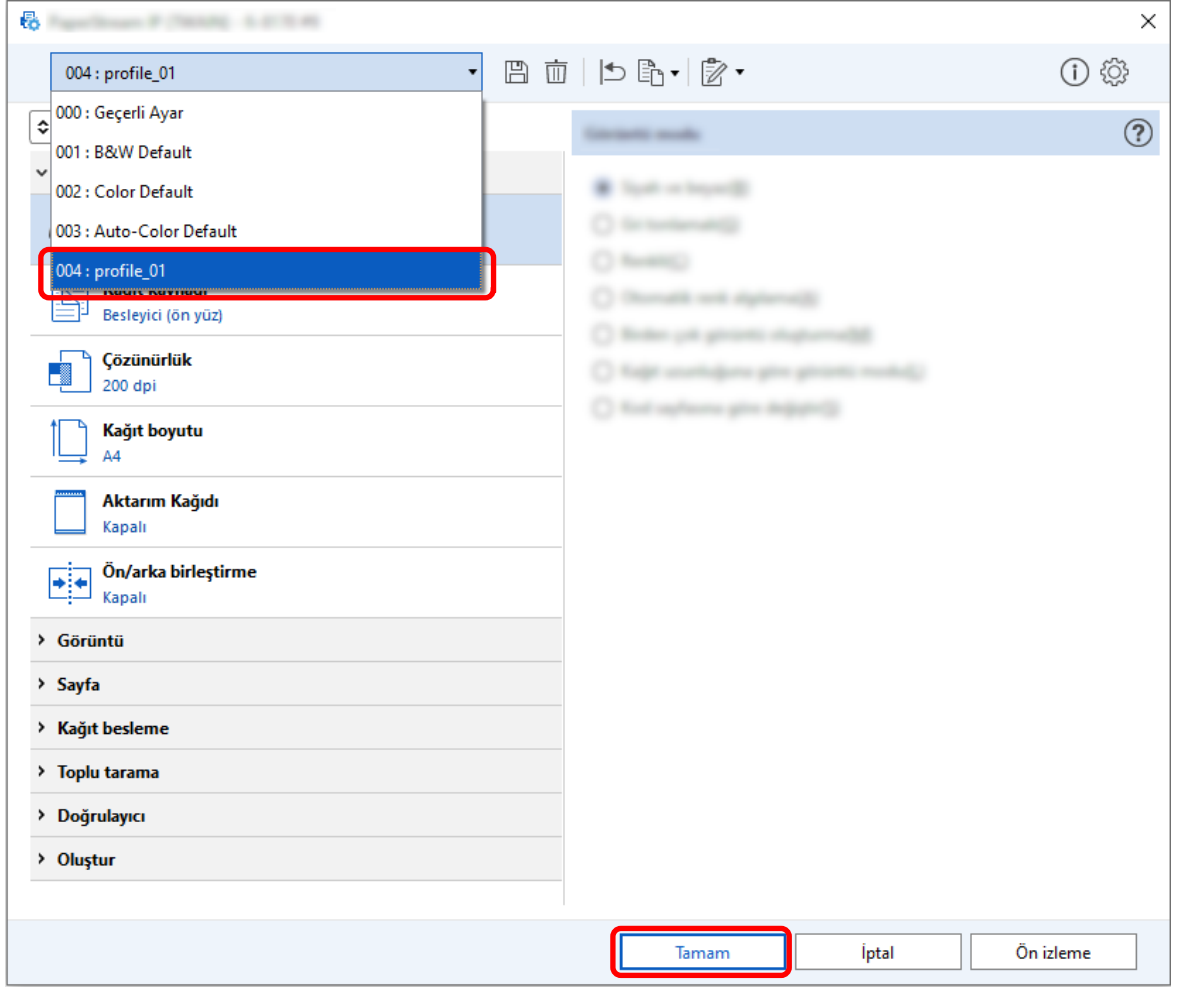
- 6** Bir sürücü profilini kaydedin.

- a** [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.

- b** [Tamam]'a tıklayın.



7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.



PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

Taranan Belgelerin Renkleriyle Aynı Renklerdeki Görüntüleri Kaydetme

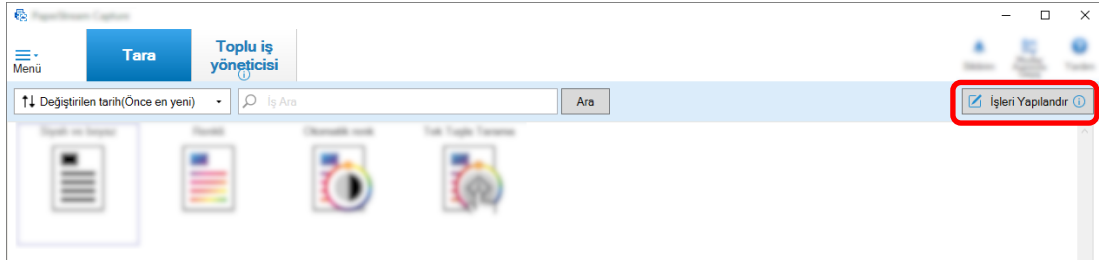


Tarayıcı, taranan belgenin renkli mi yoksa tek renkli mi olduğunu otomatik olarak algılayabilir ve buna göre bir görüntü çıktısı alabilir.

Bu fonksiyon ile toplu taranacak belgeler arasında hem renkli hem tek renkli belgeler bir arada bulunsa bile her bir belgeye uygun olarak tarama ayarlarını değiştirmeniz gerekmez.

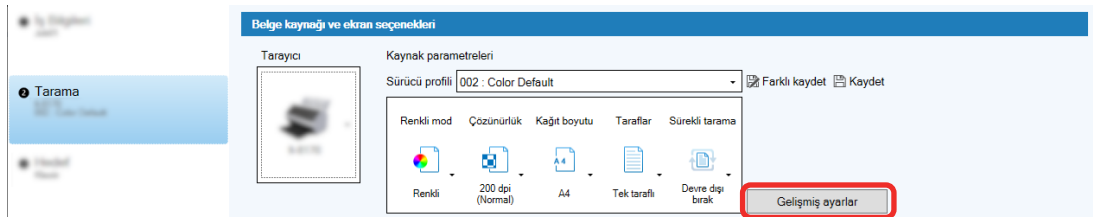
Bu bölümde, gelişmiş kurulumda otomatik renk algılamayı belirleme ve her renkli modda taranan görüntünün çözünürlüğünü seçme prosedürü açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.

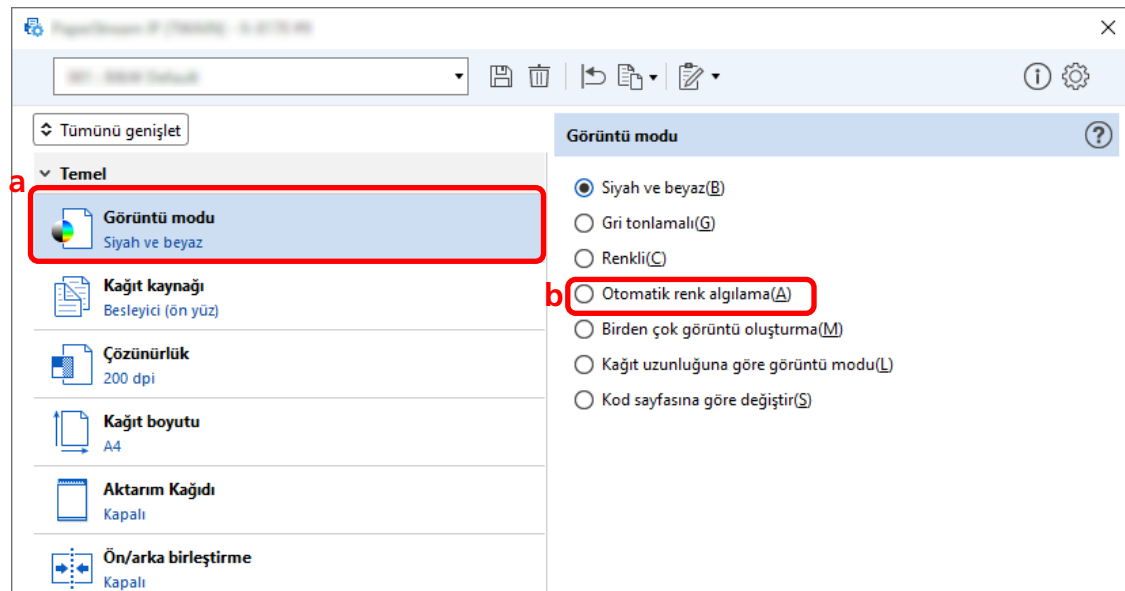


4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Temel] seçeneğini seçin.

a [Görüntü modu] ögesini seçin.

b [Otomatik renk algılama] ögesini seçin.

c Bir sekme seçin ve her renkli mod için çözünürlüğü ayarlayın.



5 Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

6 Bir sürücü profilini kaydedin.

- a** [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.
- b** [Tamam]'a tıklayın.

Profil kaydet

a

☒ Yeni profil olarak kaydet(S)
Profil adı(P): profile_01

☐ Varolan profilin üzerine yaz(Q)
Profil(R): 001 : B&W Default

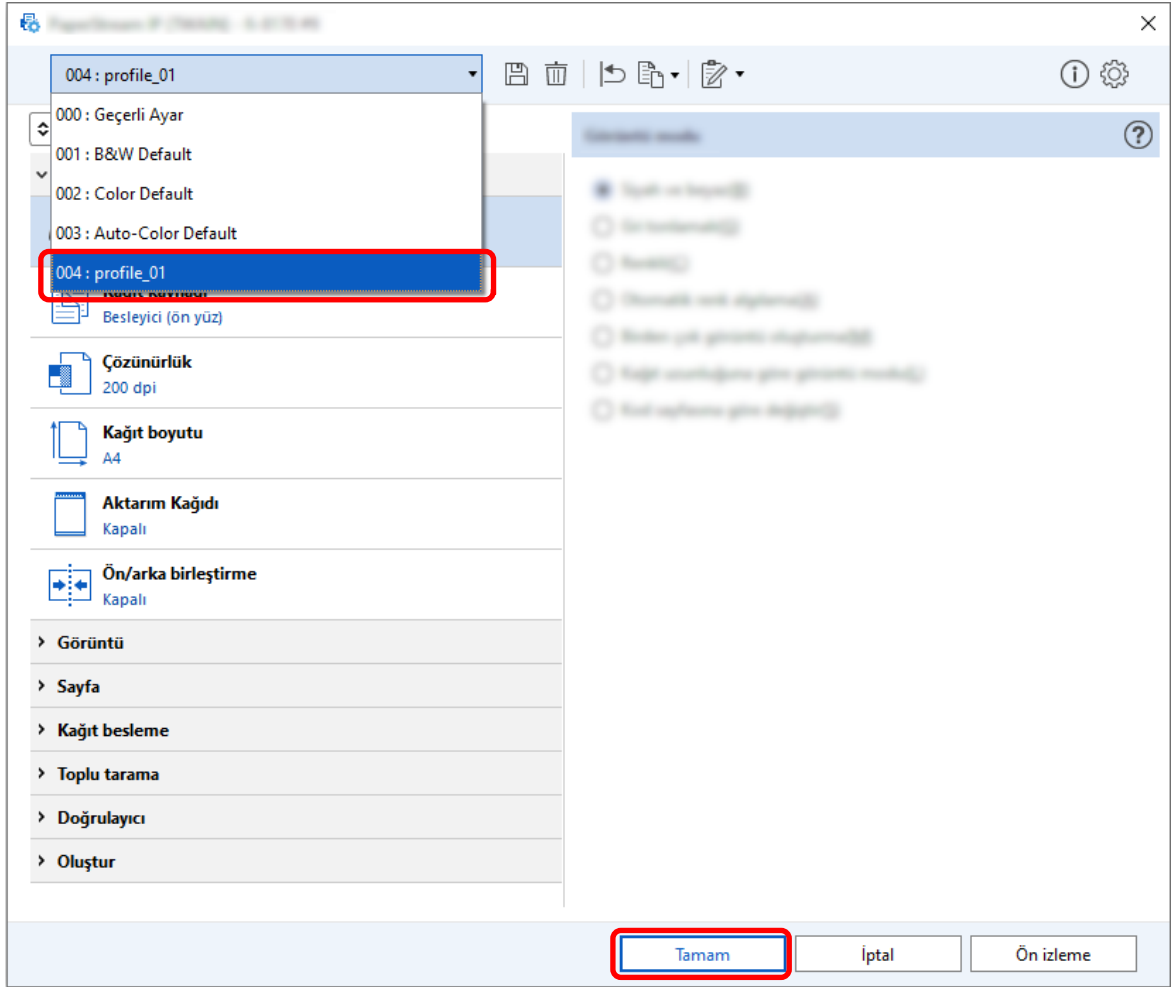
☐ Bir profilin adını değiştirin(E)
Profil adı(E):

i Tarama ayarları değiştirildi.
Değişiklikleri kaydetmek için [Yeni profil olarak kaydet] veya [Varolan profilin üzerine yaz] öğesini seçin.

b

Tamam İptal

7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.



PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

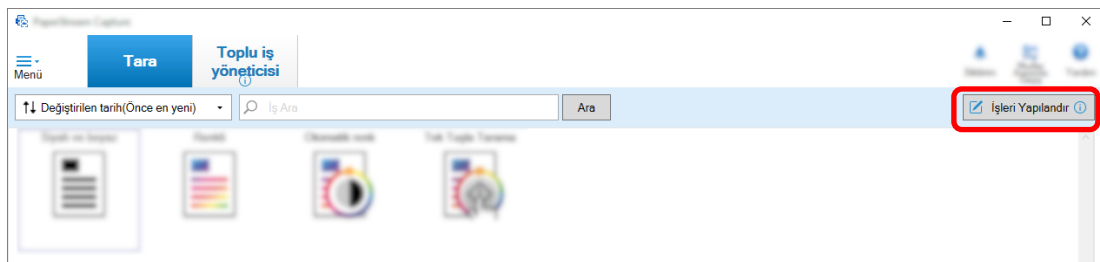
Görüntü Yönünü Otomatik Olarak Düzeltme

Görüntü yönü içeriğe göre otomatik olarak belirlenir ve görüntü doğru yönde çıkarılır.

Belgelerin durumuna bağlı olarak görüntü yönü düzgün şekilde düzeltilemeyebilir.

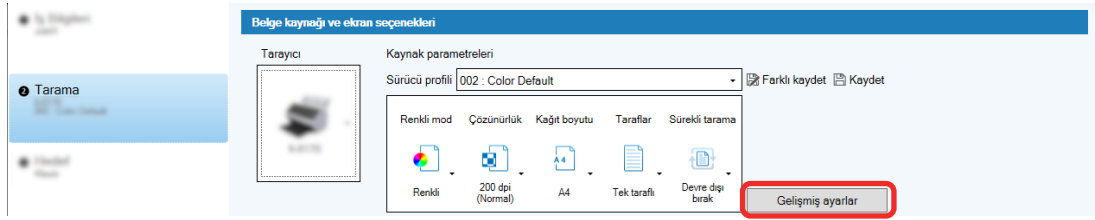
Bu bölümde, görüntü yönlendirmesinin metnin yönüne göre otomatik olarak düzeltilmesi için gelişmiş kurulumdaki ayarların nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

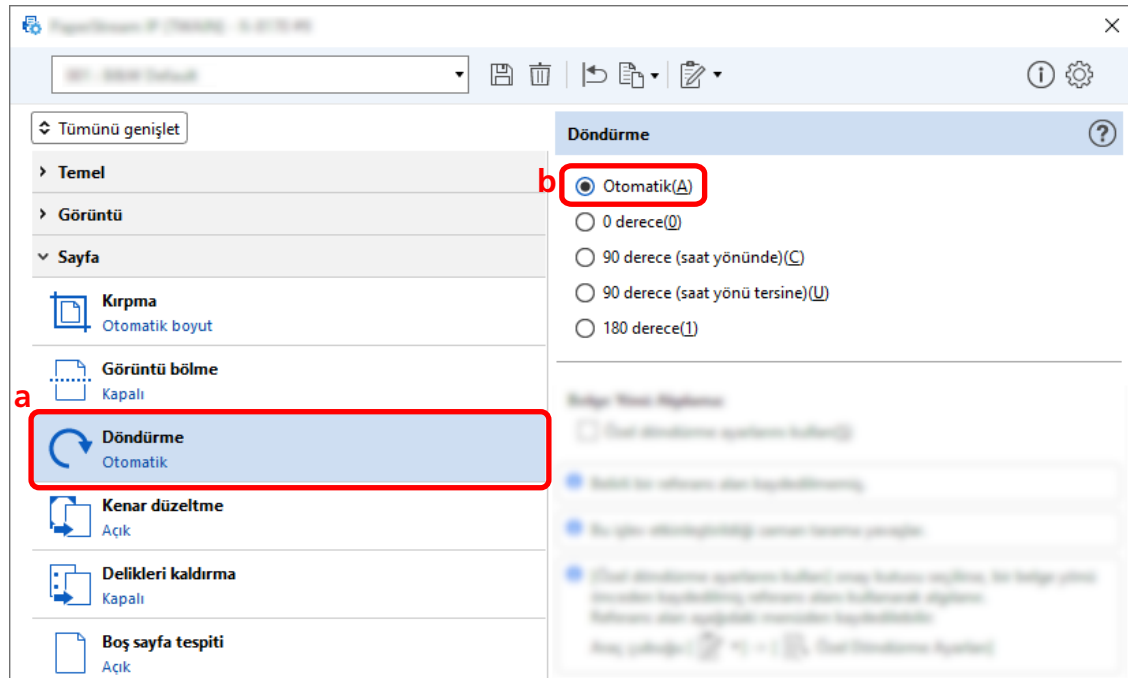
3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.



4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Sayfa] seçeneğini seçin.

a [Döndürme] öğesini seçin.

b [Otomatik] seçeneğini seçin.



5 Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

6 Bir sürücü profilini kaydedin.

a [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.

b [Tamam]'a tıklayın.

Profili kaydet

a

☒ Yeni profil olarak kaydet(S)
 Profil adı(P):

☐ Varolan profilin üzerine yaz(O)
 Profil(R):

☐ Bir profilin adını değiştirin(E)
 Profil adı(E):

b

Tamam **İptal**

i Tarama ayarları değiştirildi.
 Değişiklikleri kaydetmek için [Yeni profil olarak kaydet] veya [Varolan profilin üzerine yaz] öğesini seçin.

7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.

PaperStream P (TWAIN) - 6.01.0.00

004 : profile_01

000 : Geçerli Ayar
 001 : B&W Default
 002 : Color Default
 003 : Auto-Color Default
 004 : profile_01
 Besleyici (ön yüz)

Çözünürlük
 200 dpi

Kağıt boyutu
 A4

Aktarım Kağıdı
 Kapalı

Ön/arka birleştirme
 Kapalı

Görüntü
Sayfa
Kağıt besleme
Toplu tarama
Doğrulayıcı
Oluştur

Tarama ayarları

☒ Tarama ayarları
☐ Arka tarama
☐ Kopya
☐ Tarama ayarları değiştirildi
☐ Kopya ayarları değiştirildi
☐ Kopya ayarları değiştirildi
☐ Kopya ayarları değiştirildi

Tamam **İptal** **Ön izleme**

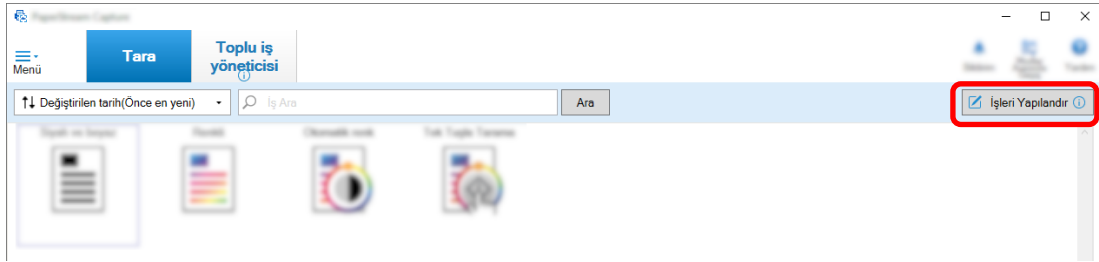
PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

[Delikleri kaldırma] ögesini [Kapalı] olarak ayarlama

[Delikleri kaldırma], belgelerde delik bulunması durumunda taranan görüntülerdeki delgeç deliklerini dolduran bir fonksiyondur.

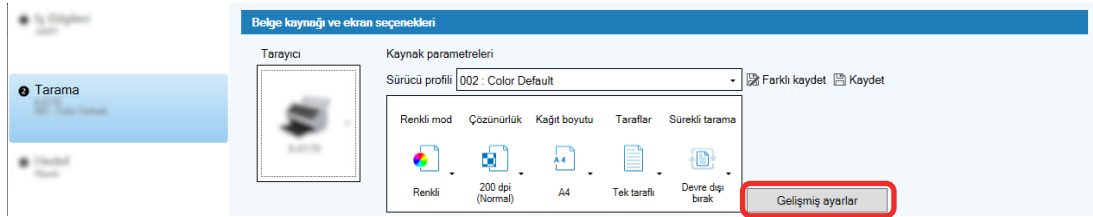
[Delikleri kaldırma] [Açık] olarak ayarlandığında, taranan görüntülerdeki delikler kaldırılır. Belgelerdeki yuvarlak şekiller delik olarak tespit edilir ve kaldırılırsa, [Delikleri kaldırma] seçeneğinin [Kapalı] olarak ayarlanması önerilir.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

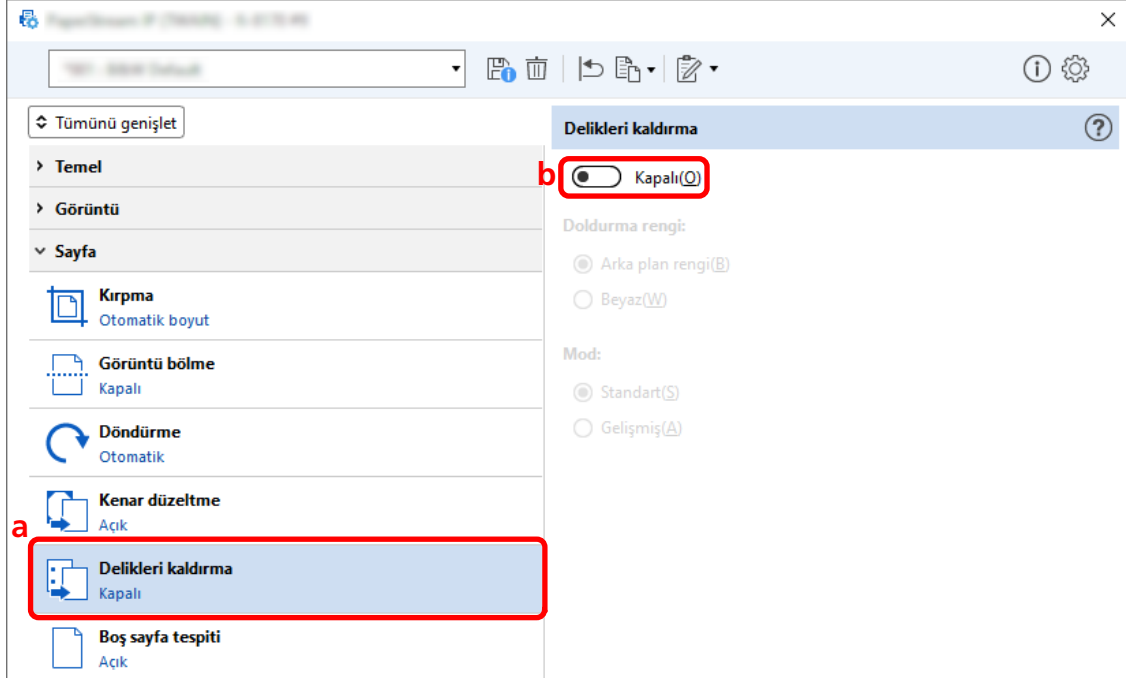
3 [Tarama] sekmesini seçin ve [Gelişmiş ayarlar] tuşuna tıklayın.



4 Sürücü profilinin [Gelişmiş ayarlar] penceresinde, tarama ayarlarını yapılandırmak için [Sayfa] seçeneğini seçin.

a [Delikleri kaldırma] ögesini seçin.

b [Kapalı] seçeneğini seçin.

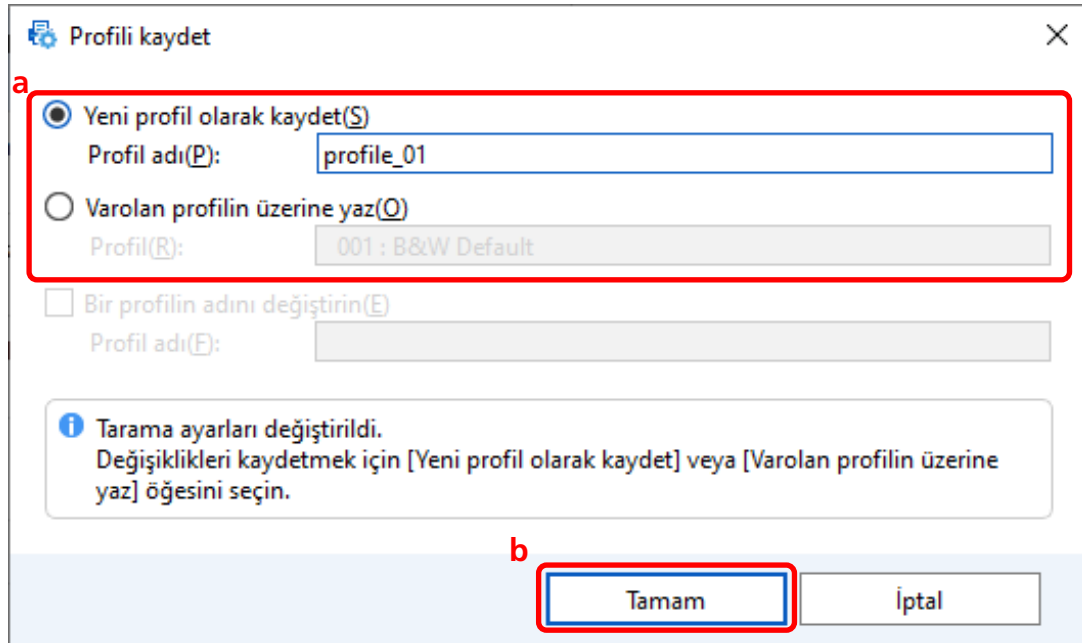


5 Bir sürücü profilini kaydetmek için simgeye tıklayın ().

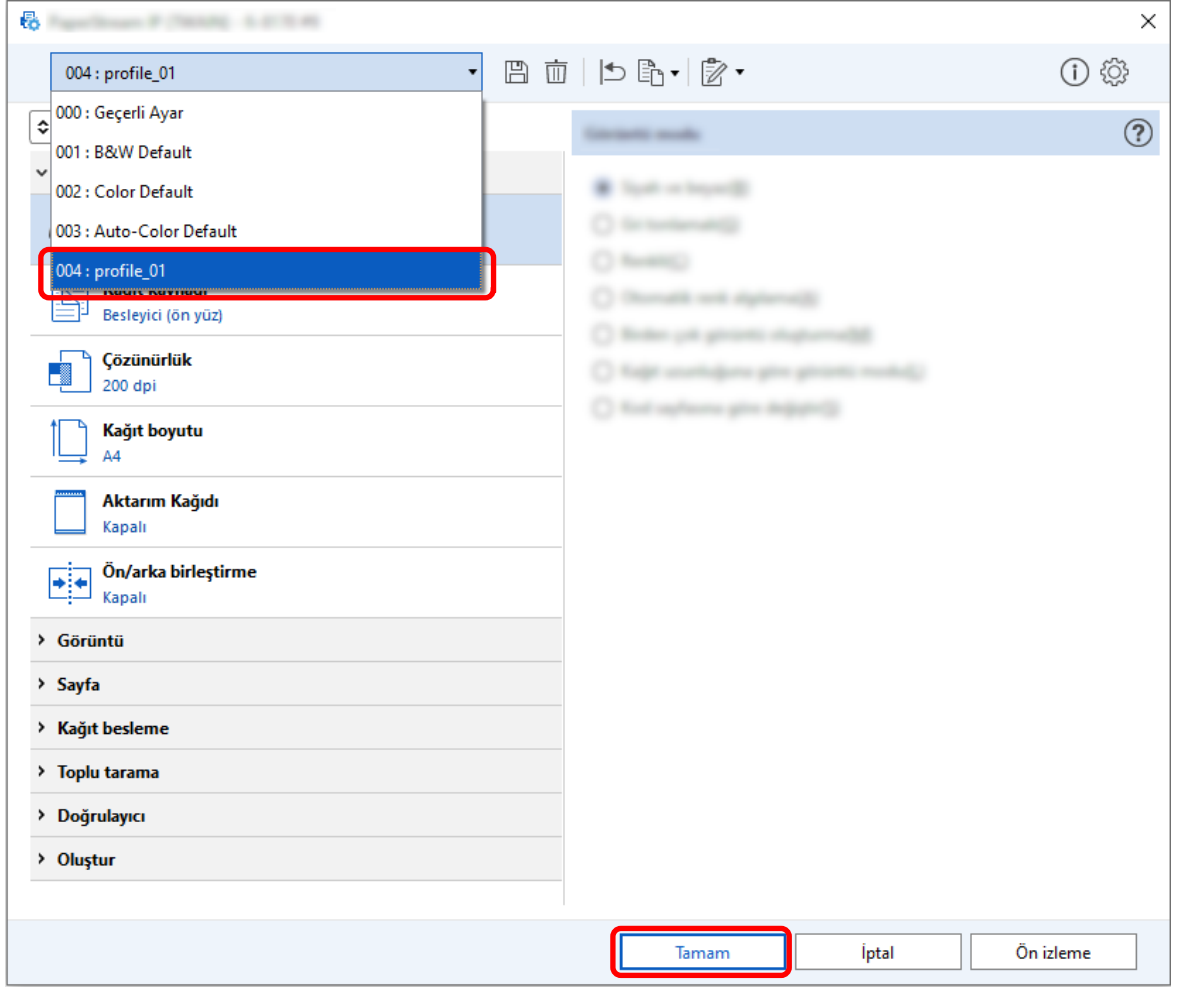
6 Bir sürücü profilini kaydedin.

a [Yeni profil olarak kaydet] veya [Mevcut profilin üzerine yaz] seçeneğini seçin ve bir sürücü profili adı girin.

b [Tamam]'a tıklayın.



7 Belirtilen sürücü profilinin listeye eklendiğini onaylayın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.



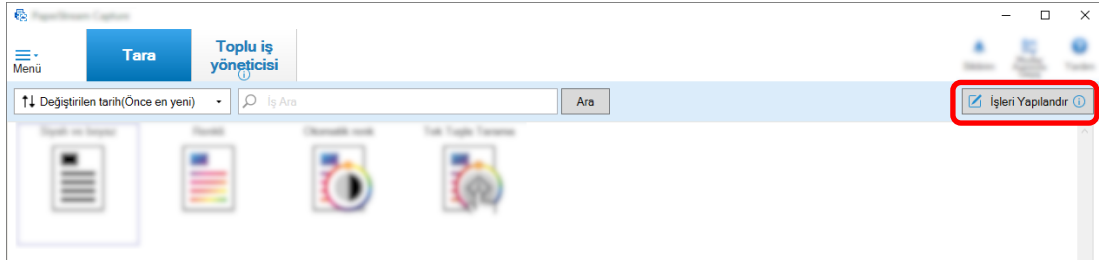
PaperStream Capture'daki [Tarama] sekmesi önde görüntülenir.

Tarama Sırasında veya Sonrasında Pencereyi Gösterme veya Gizleme

Ayarı

Taranan görüntülerin tarama sırasında mı yoksa tarama sonrasında mı görüntüleneceğini seçebilirsiniz. Aşağıdaki prosedürde taranan görüntülerin nasıl gösterileceği veya gizleneceği ve PaperStream Capture penceresinin nasıl gösterileceği veya gizleneceği açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

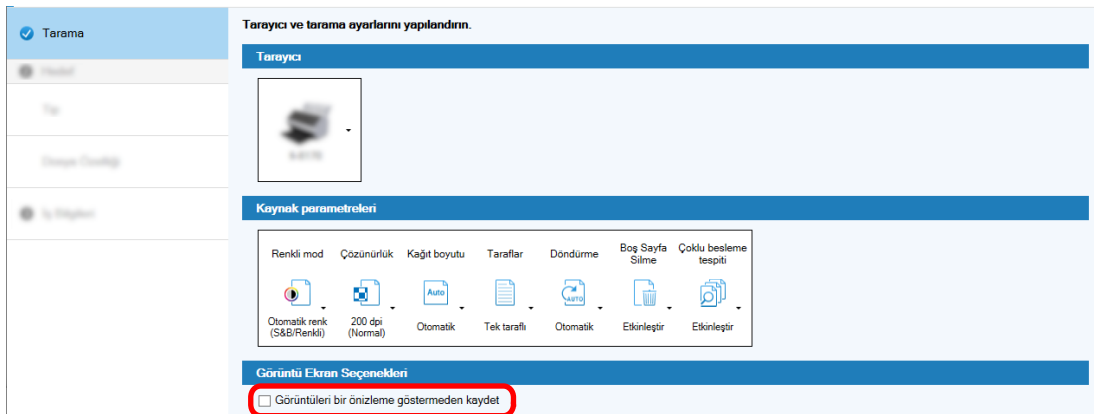
3 Tarama sırasında veya sonrasında pencerenin gösterilip gösterilmeyeceğini seçin.

- Kolay kurulum için



[Tarama] sekmesinde [Görüntüleri bir önizleme göstermeden kaydet] onay kutusunu seçerseniz, taranan görüntüler bunlar gösterilmeden [Hedef] sekmesindeki [Dosya Özelliği] ögesinde belirtilen hedefe otomatik olarak çıkartılır.

Tarama başladıktan sonra taranan görüntülerin gösterilmesi için bu onay kutusunun işaretini kaldırın. Taranan görüntüleri dosyalara kaydetmek üzere kontrol etmek için penceredeki [Son] tuşuna tıklayın.

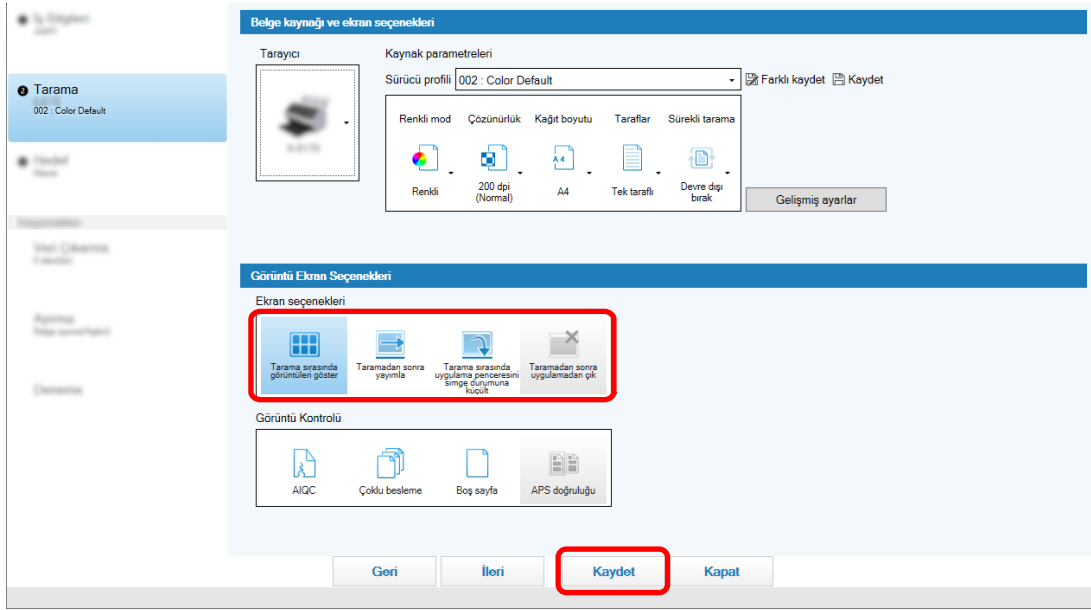


- Gelişmiş kurulum için



- [Tarama] sekmesindeki [Görüntü Ekran Seçenekleri] altında [Ekran seçenekleri] için ayarlamak istediğiniz seçeneğe tıklayın.

b [Kaydet] düğmesine tıklayın.



Seçenekler	İşlem Ayrıntıları
Tarama sırasında görüntüleri göster	Bu varsayılan ayarıdır. Tarama başladığında taranan görüntüleri gösterir. Taranan görüntüleri dosyalara kaydetmek üzere kontrol etmek için penceredeki [Son] tuşuna tıklayın.
Taramadan sonra yayımla	Taranan görüntüleri, kullanıcının [Son] tuşuna tıklamasına gerek kalmadan dosyalara kaydeder.
Tarama sırasında uygulama penceresini simge durumuna küçült	Tarama başladıktan sonra taranan görüntüleri kontrol etmek için kullanılan pencereyi küçültür.
Ayrı Kalite Kontrolü Etkinleştir	PaperStream Capture Pro için bu seçenek mevcuttur. Bu seçeneği seçerseniz, bir tarama ve bir QC (kalite kontrolü) işlemini ayrı olarak yapabilirsiniz.
Taramadan sonra yayımla Tarama sırasında uygulama penceresini simge durumuna küçült Taramadan sonra uygulamadan çık	Tarama sırasında taranan görüntülerin kontrol edilmesine yönelik pencereyi simge durumuna küçültür, taranan görüntüleri dosyalara kaydeder ve ardından PaperStream Capture'dan çıkar. Bu üç seçeneği seçip bunları tarayıcıdaki düğmeye basarak belgeleri tarama ayarıyla birleştirirseniz, taranan görüntüler dosyalara kaydedilir ve PaperStream Capture, bilgisayarda PaperStream Capture penceresi gösterilmeden kapatılır.

Görüntü Dosyası Boyutunun Belirlenmesi

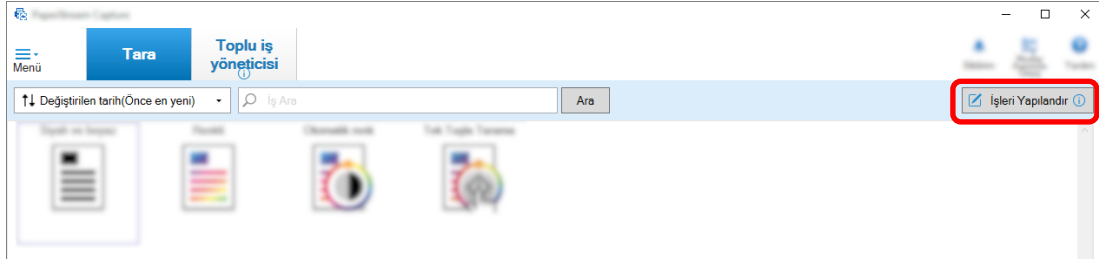
Taranan görüntüleri PDF, JPEG veya TIFF formatında çıkarırken dosya boyutunu ayarlayabilirsiniz.

JPEG veya TIFF görüntüler için dosya boyutunu yalnızca renkli mod [Gri tonlamalı] veya [Renkli] olduğunda ayarlayabilirsiniz.

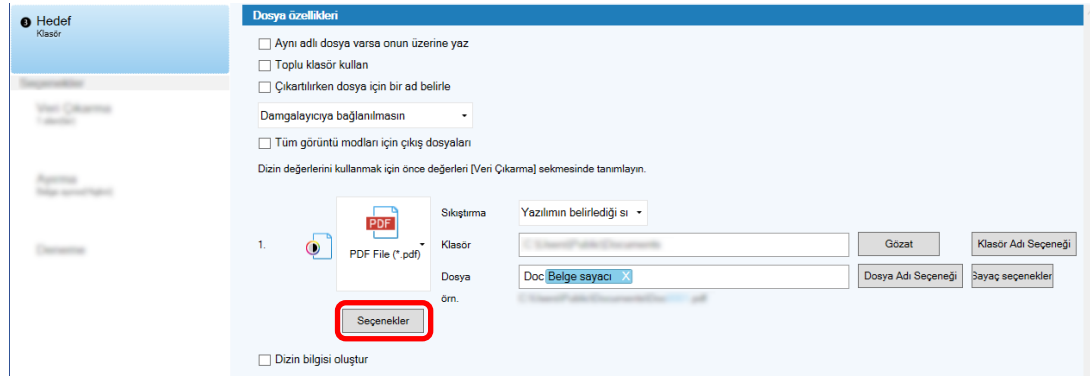
PaperStream Capture'da Dosya Boyutunu Belirleme

PaperStream Capture'daki [Hedef] sekmesinde görüntülenen [Seçenekler] penceresinde dosya boyutunu değiştirebilirsiniz.

- 1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



- 2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.
- 3 [Hedef] sekmesini seçin ve [Dosya özellikleri] altındaki [Seçenekler] tuşuna tıklayın.



Dosya boyutunu küçültebilirsiniz. Ancak, dosya boyutu ne kadar küçük olursa görüntüdeki bozulma da o kadar belirgin olur.

4 [Tamam]'a tıklayın.

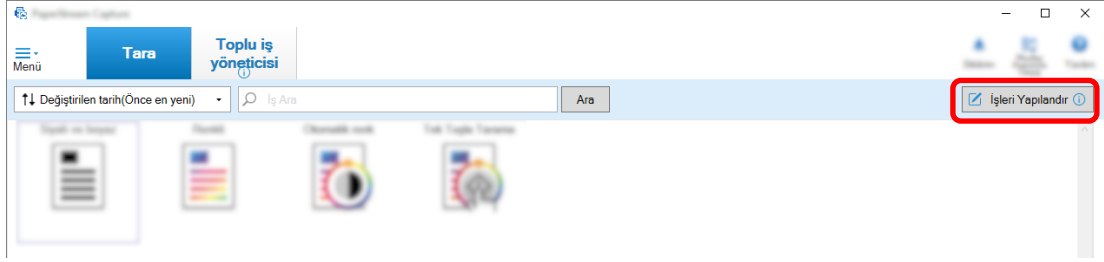
PaperStream Capture'daki [Hedef] sekmesi ön planda görüntülenir.

Görüntüleri Aranabilir PDF Dosyalarına Dönüştürme

Bu bölümde, görüntü dosyası formatı olarak "PDF" seçildiğinde aranabilir PDF dosyalarının nasıl oluşturulacağı açıklanmaktadır.

Kolay Kurulumda Yapılandırma

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.

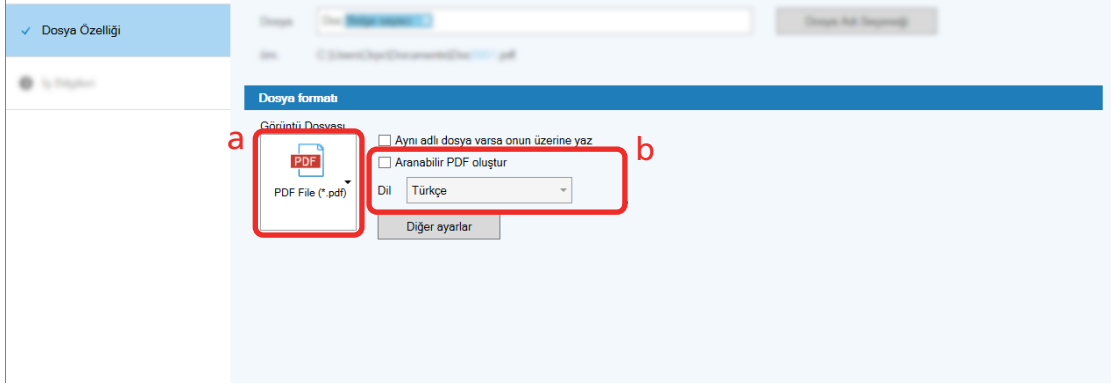


2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Hedef] sekmesini seçin.

a Dosya formatı için "PDF" seçeneğini seçin.

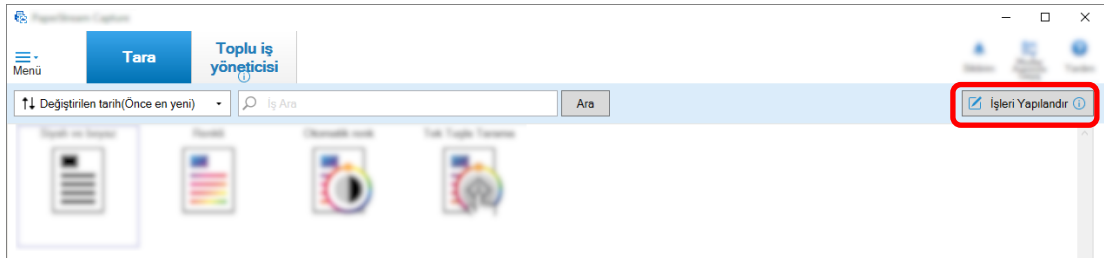
b [Aranabilir PDF oluştur] onay kutusunu işaretleyin ve bir dil seçin.



4 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Gelişmiş Kurulumda Yapılandırma

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.

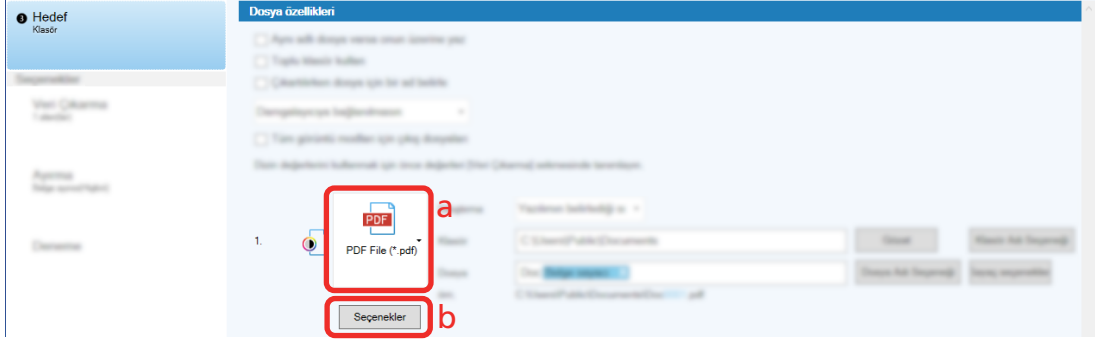


2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

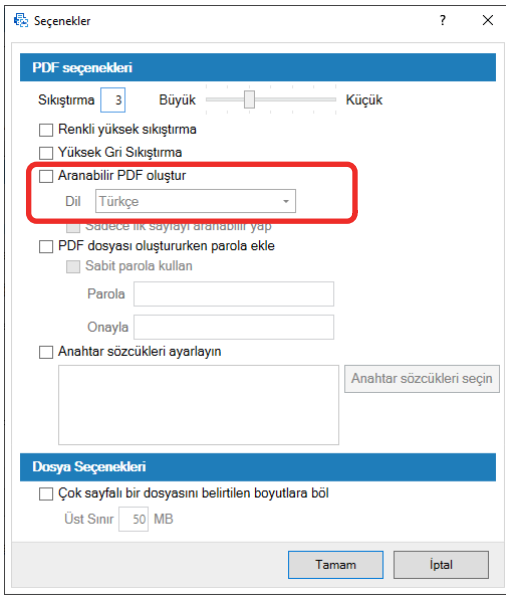
3 [Hedef] sekmesini seçin.

a Dosya formatı için "PDF" seçeneğini seçin.

b [Seçenekler] tuşuna tıklayın.

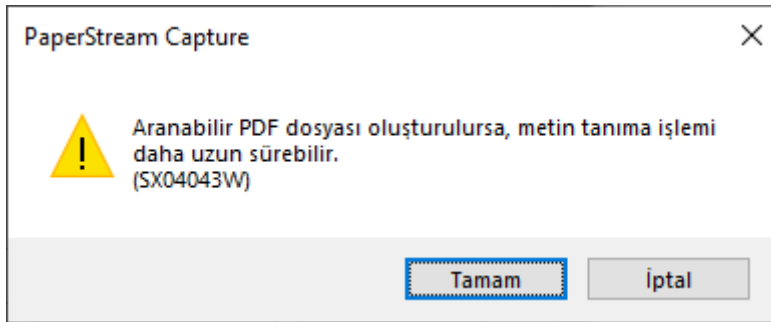


4 [Aranabilir PDF oluştur] onay kutusunu işaretleyin ve bir dil seçin.



5 [Tamam]'a tıklayın.

Aşağıdaki mesaj görüntüledikten sonra [Tamam] tuşuna tıklayın.

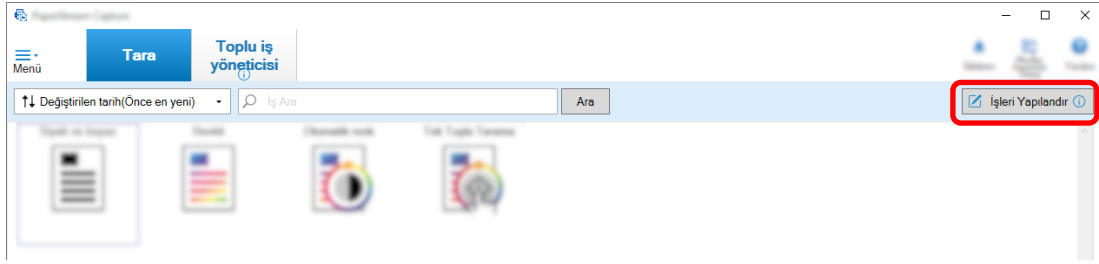


Görüntü Dosyası Adlarına Sıralı Numaralar Ekleme

[Sayaç seçenekleri] altında belirtilen sıralı sayıların, [Dosya Adı Seçeneği] tuşu kullanılarak belirtilen dosya adı tanımına eklenmesi, yinelenen dosya adlarını önler.

Bu bölümde [Sayaç seçenekleri] altında sıralı sayıların nasıl tanımlanacağı açıklanmaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Sayaç seçenekleri] penceresini açın.

- Kolay kurulum için
 - a [Hedef] sekmesinde [Dosya Özelliği] ögesini seçin ve [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.
 - b [Dosya Adı Seçeneği] penceresindeki [Sayaç seçenekleri] tuşuna tıklayın.
- Gelişmiş kurulum için
[Hedef] sekmesini seçin ve [Sayaç seçenekleri] tuşuna tıklayın.

4 Dosya adlarını tanımlamak için sayaçların nasıl kullanılacağını düşünün.

- Herhangi Bir Karakter Dizesi + (Yaprak Sayacı) + Sayfa Sayacı
Bu tanım genellikle aşağıdaki dosya formatları seçildiğinde kullanılır:
 - Windows Bitmap
 - Tagged Image File Format
 - JPEG2000 Dosyası
 - JPEG File
 - SinglePage PDF File
 - SinglePage PDF/A File
 - Portable Network Graphics
- Herhangi Bir Karakter Dizesi Belge Sayacı
Bu tanım genellikle aşağıdaki dosya formatları seçildiğinde kullanılır:
 - MultiPage Tagged Image File Format
 - PDF File
 - PDF/A File
 - Rich text format
 - Word dosyası
 - Excel dosyası
 - PowerPoint dosyası

5 Kullanmak istediğiniz sayaç öğelerini yapılandırın ve [Tamam] tuşuna tıklayın.

PaperStream Capture'daki [Hedef] sekmesi ön planda görüntülenir.

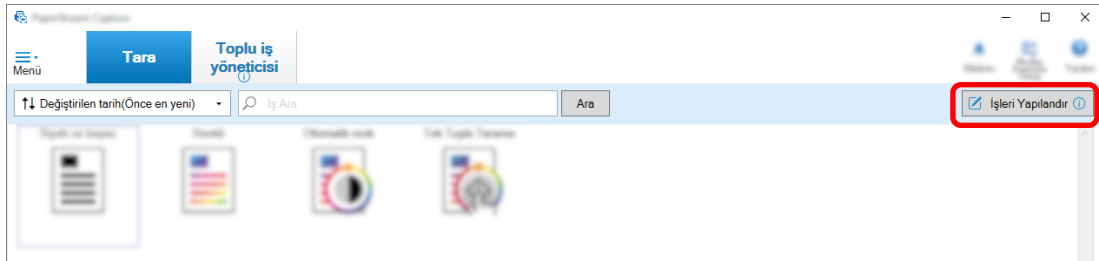
6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Taranan Belgelerden Barkod Bilgilerinin Çıkarılması

Barkoddaki bilgileri dosya adı veya klasör adı olarak kullanmak veya barkodu dizin bilgisi olarak çıkarmak için taranan görüntüden barkod taranabilir.

Bu bölümde gelişmiş kurulumda barkod bilgilerinin nasıl taranacağı açıklanmaktadır.

- 1 Algılanacak barkodların basılı bulunduğu bir belge hazırlayın.
- 2 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



- 3 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.
- 4 [Veri Çıkarma] sekmesini seçin ve [Ekle] tuşuna tıklayın.
- 5 Alan özelliklerini ayarlayın.

a [Ad] için bir ad girin.

b [Tür] için [Barkod] seçeneğini seçin.

c [Alan] için [Alanı Belirtin] seçeneğini seçin.

d [Alanı tanımla >>] düğmesine tıklayın.

6 Bir belgeyi tarayıcıya yükleyin ve [Tara] tuşuna tıklayın.

Taranan görüntü gösterilir.

7 Bir barkodun taranacağı alanı ayarlayın.

Farenin sol tuşuna tıklayıp basılı tutarak barkodun taranacağı aralığı seçin.

Çerçeveyi silmek ve seçilen aralığı değiştirmek için seçilen çerçevedeki "X" tuşuna tıklayın.

Barkod tanındığında tanıma sonucu alan panelinde görüntülenir.

8 [Tamam]'a tıklayın.

PaperStream Capture'da [Veri Çıkarma] sekme penceresi ön planda görüntülenir.

9 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

10 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

11 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

12 Bir belge tarayın.

[Belgelerin Taranması \(sayfa 22\)](#)

13 Taranan görüntüyü kontrol edin.

[Tara] penceresinde (kontrol etmek/düzenlemek için), taranan görüntüleri kontrol edin.

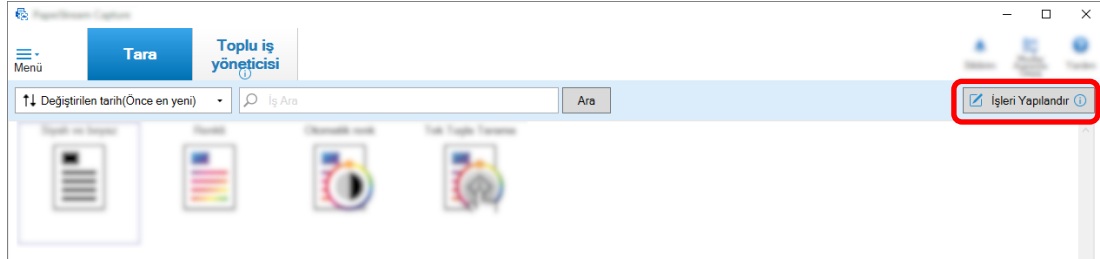
Gerekirse çıkartılan verileri düzenleyebilir ya da kontrol işlemini askıya alabilir ve taranan görüntüyü geçici olarak kaydedebilirsiniz.

Taranan Belgelerden Metin Bilgilerinin Çıkarılması

Bölgesel OCR fonksiyonu ile, bir belgenin belirli bir alanında OCR işlemi gerçekleştirebilir ve tanınan karakter dizesini bir dosya veya klasör adı olarak kullanabilir veya dizeyi dizin bilgisi olarak çıkartabilirsiniz.

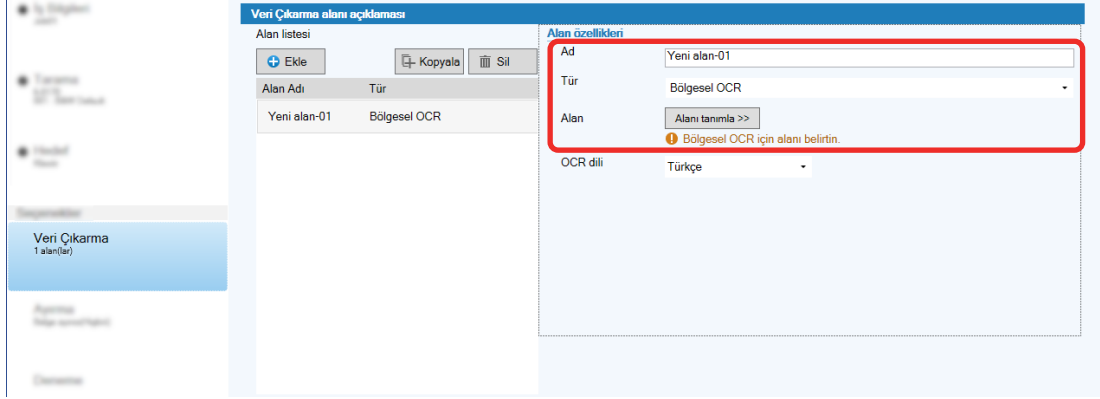
Bu bölümde metin bilgilerini tarama prosedürü açıklanmaktadır.

- 1 Bölgesel OCR için kullanılacak bir dilde belge hazırlayın.**
- 2 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.**



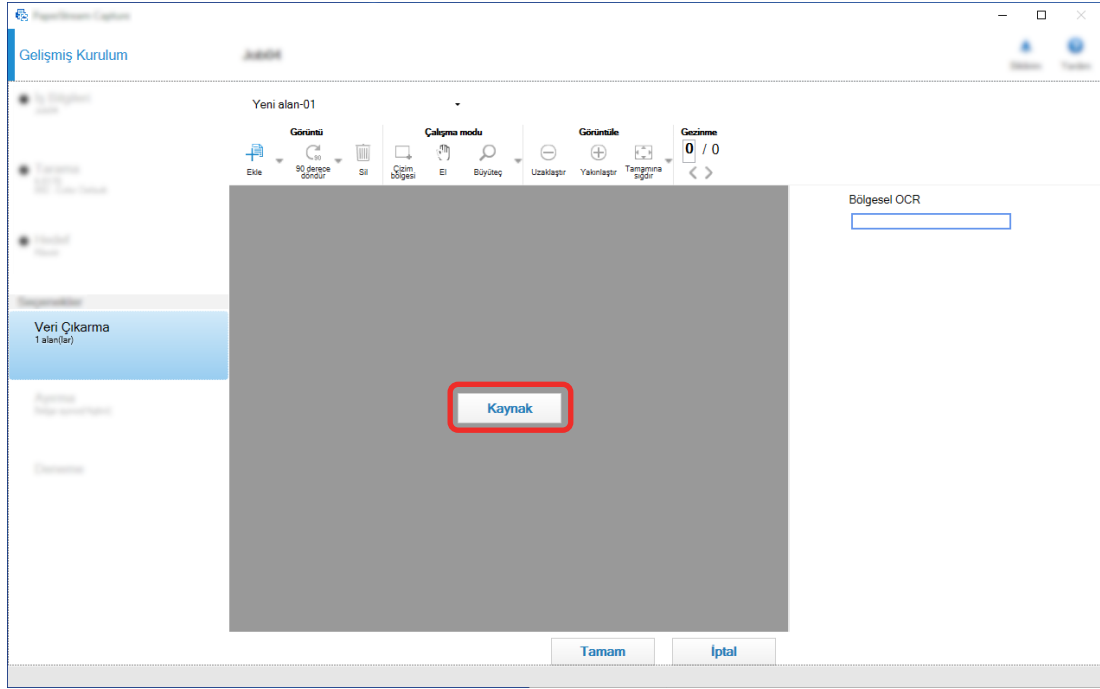
- 3 Kullanmak istediğiniz iş için [Veri Çıkarma] sekmesini açın.**
- 4 [Alan listesi]'nde [Ekle] düğmesine tıklayın.**
- 5 [Alan özellikleri]'nde [Tür]'de [Bölgesel OCR]'yi seçin.**
- 6 Açılan listeden kullanılacak [OCR dili]'ni seçin.**

7 [Alanı tanımla >>] düğmesine tıklayın.



8 Tarayıcıya 1 adımı hazırlanan bir belgeyi yükleyin.

9 [Tara] tuşuna tıklayın.



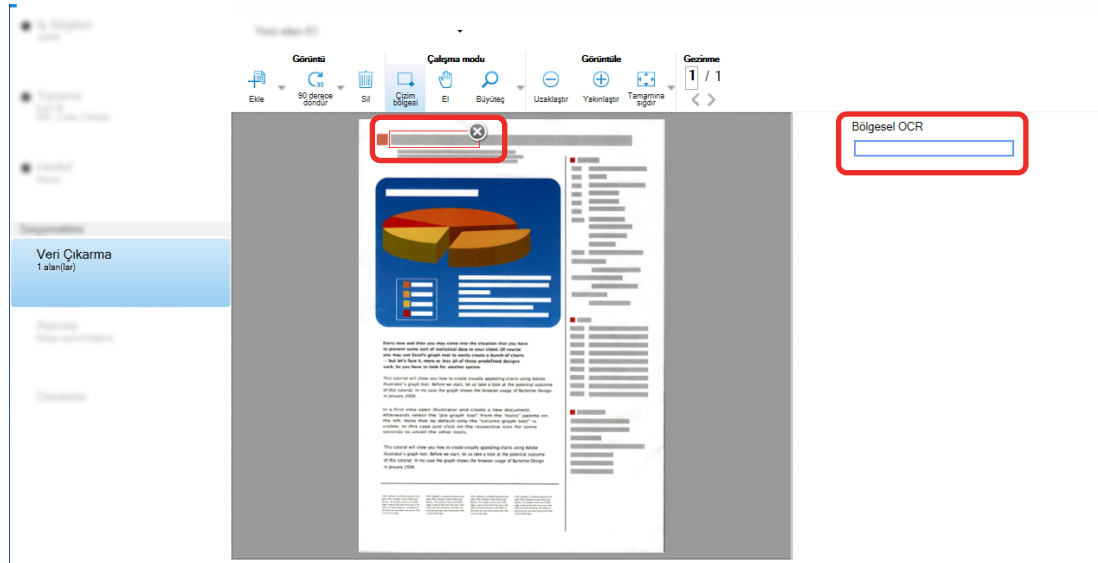
10 Taranan görüntüde Bölgesel OCR kullanarak algılanacak yazılı alanı seçin.

Seçilen alanın Bölgesel OCR tanıma sonucu alan panelinde gösterilir.

Sadece bir alan seçilebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.

Seçili alan kırmızı çerçeve içinde gösterilir.



PaperStream Capture Pro için, 6 adımında [OCR dili] için İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Türkçe, Yunanca, Portekizce, İsveççe, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Rumence, Ukraynaca veya Endonezce belirlenmişse, algılanacak bir karakter türünü belirleme giriş alanı ve karakter sayısı da görüntülenir. Açılan listeden bir tür seçin ve gerekli karakter sayısını belirtin. Tanıma alanının düzenleme modundan çıkmak için araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] bölümünde [Düzenle] seçeneğine tıklayın.

11 Barkodun doğru algılanıp algılanmadığını kontrol edin ve [Tamam] tuşuna tekrar tıklayın.

12 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

13 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

14 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

15 Bir belge yığınının tarayın.

Ayrıntılar için, bkz. [Belgelerin Taranması \(sayfa 22\)](#).

16 Taranan görüntüleri kontrol edin.

[Tara] penceresinde (kontrol etmek/düzenlemek için), taranan görüntüleri ve Bölgesel OCR sonuçlarını kontrol edin.

Gerekirse çıkartılan verileri düzenleyebilir ya da kontrol işlemini askıya alabilir ve taranan görüntüleri geçici olarak kaydedebilirsiniz.

İPUCU

- Fare imleci görüntüleyicideyken farenin sol tuşunu basılı tutarak algılama alanını düzenleyebilirsiniz. Algılama alanı düzenleme modundan çıkmak için aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] bölümünde [Düzenle] seçeneğine tıklayın.
 - Fare imleci görüntüleyicideyken fareyi sağ tıklayın.

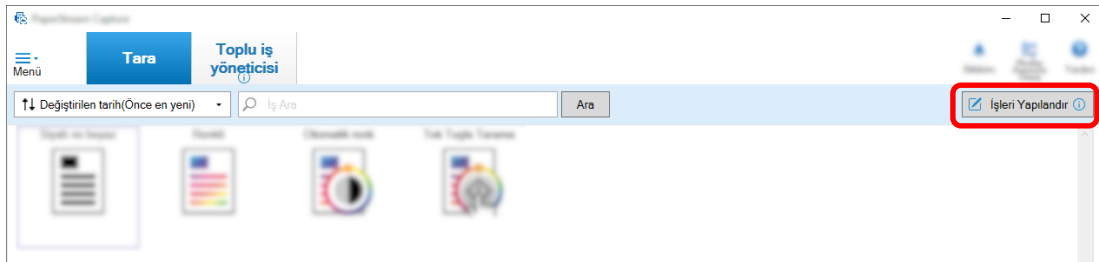
Taranan Belgelerdeki Metin ve Barkod Bilgilerinin Dizin Dosyalarına Çıkışı



Taranan Belgelerden Barkod Bilgilerinin Çıkarılması (sayfa 54) ve Taranan Belgelerden Metin Bilgilerinin Çıkarılması (sayfa 56) altında çıkartılan veriler (metin veya barkod bilgileri gibi) dizin dosyalarına çıkarılabilir.

Bu bölüm, dizin dosyalarına çıkışını almak istediğiniz öğeleri seçme ve ardından gelişmiş kurulumu kullanarak dizin dosyalarının çıkışını alma prosedürünü açıklamaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.

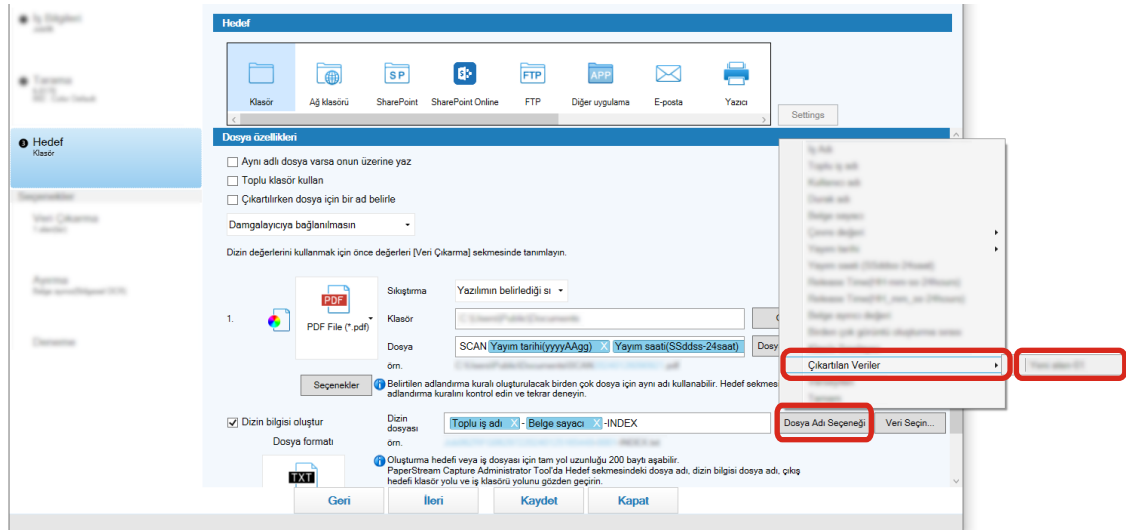


2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Hedef] sekmesini seçin ve [Dizin bilgisi oluştur] onay kutusunu seçin.

4 [Dosya formatı] altında dizin bilgisi dosyaları için bir dosya formatı seçin.

5 [Dizin dosyası] için [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın ve [Çıkartılan Veriler] öğesinden bir alan adı seçin.



6 Dizin dosyasına çıkartılacak öğeleri belirleyin.

a [Dizin dosyası] için [Veri Seçin] tuşunu seçin.

[Dizin listesi seçenekleri] penceresi görünür.

- b** [Uygulanan ayarlar] altında gereksiz öğeleri seçin ve [<<] tuşuna basarak bunları [Mevcut ayarlar] ögesine taşıyın.
- c** [Mevcut ayarlar] altında gereksiz öğeleri seçin ve [>>] tuşuna basarak bunları [Uygulanan ayarlar] ögesine taşıyın.
- d** Bir öğe seçin ve öğenin dizin dosyalarına çıkarılacağı sırayı ayarlamak için [Yukarı] veya [Aşağı] tuşuna tıklayın.
- e** Dizin bilgisi dosyasının dosya formatı ayarı için [TXT] veya [CSV] seçtiyseniz ve öğe adlarını oluşturmak istiyorsanız, [Dosya başlığına bir alan adı çıkar] onay kutusunu işaretleyin.
- f** [Tamam]'a tıklayın.

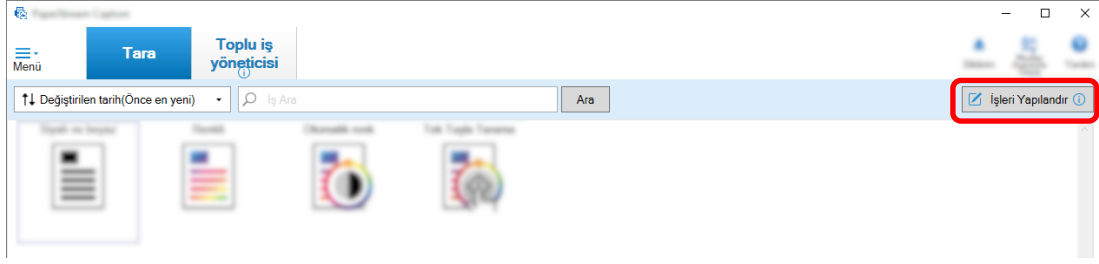
PaperStream Capture'daki [Hedef] sekmesi ön planda görüntülenir.

- 7** Bir dizin bilgisi dosyasının çıkartıldığı birim için [Belge başına bir dosya] veya [Toplu iş başına bir dosya] ögesini seçin.
- 8** [Kaydet] düğmesine tıklayın.
İş ayarları kaydedilir.

Dosya Adları ve Klasör Adları için Taranan Belgelerdeki Barkod Bilgilerini Kullanma

Bu bölüm, [Taranan Belgelerden Barkod Bilgilerinin Çıkarılması](#) (sayfa 54) içinde taranan barkodların sonuçlarını dosya adları ve klasör adları için kullanma prosedürünü açıklamaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.

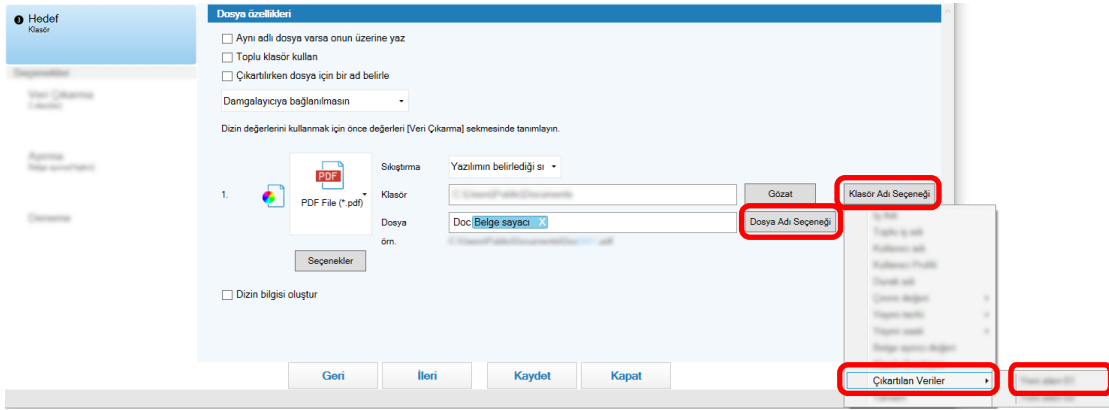


2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Hedef] sekmesini seçin.

4 [Dosya özellikleri] altında [Klasör Adı Seçeneği] tuşuna veya [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.

5 Görüntülenen menüde [Çıkarılan Veriler] öğesine tıklayın ve kullanmak istediğiniz alanın adını seçin.



Seçilen öğe, [Klasör] veya [Dosya] giriş alanına etiket formatında gösterilir.

6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

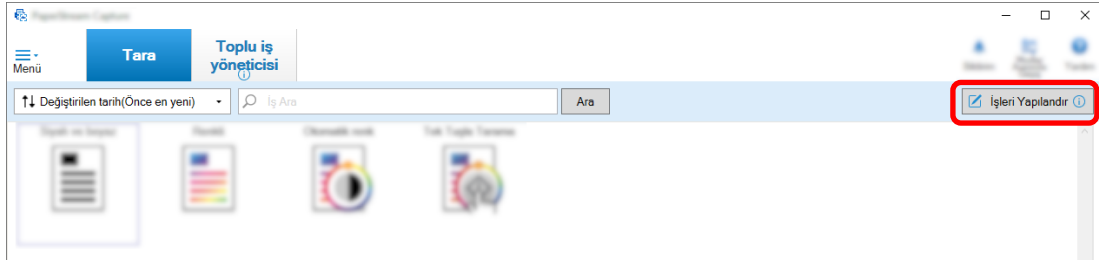
İş ayarları kaydedilir.

Dosya Adları ve Klasör Adları için Taranan Belgelerdeki Metni Kullanma



Bu bölüm, dosya adları ve klasör adları için Bölgesel OCR'nin tanıma sonuçlarını kullanma prosedürünü açıklamaktadır.

1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



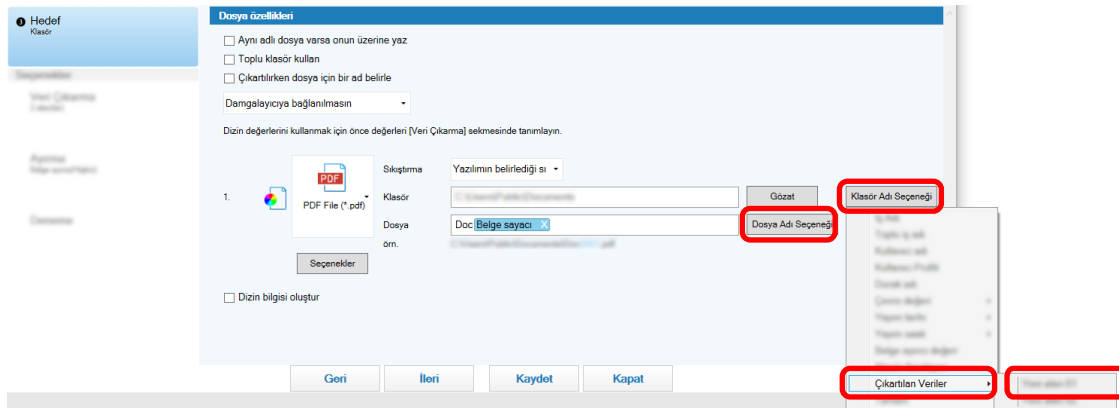
2 Kullanılacak iş [Veri Çıkarma] öğesini açın ve Bölgesel OCR fonksiyonunu yapılandırın.

Bir belge yığını bölmek için Bölgesel OCR kullanıyorsanız ve tanıma sonucunu kullanarak dosya adları belirlemek istiyorsanız, [Taranan Belgelerdeki Görüntüleri Karakter Dizilerini Kullanarak Otomatik Olarak Ayırma](#) (sayfa 63) bölümüne başvurup ayarları kaydetmeye kadar yöntemleri gerçekleştirin.

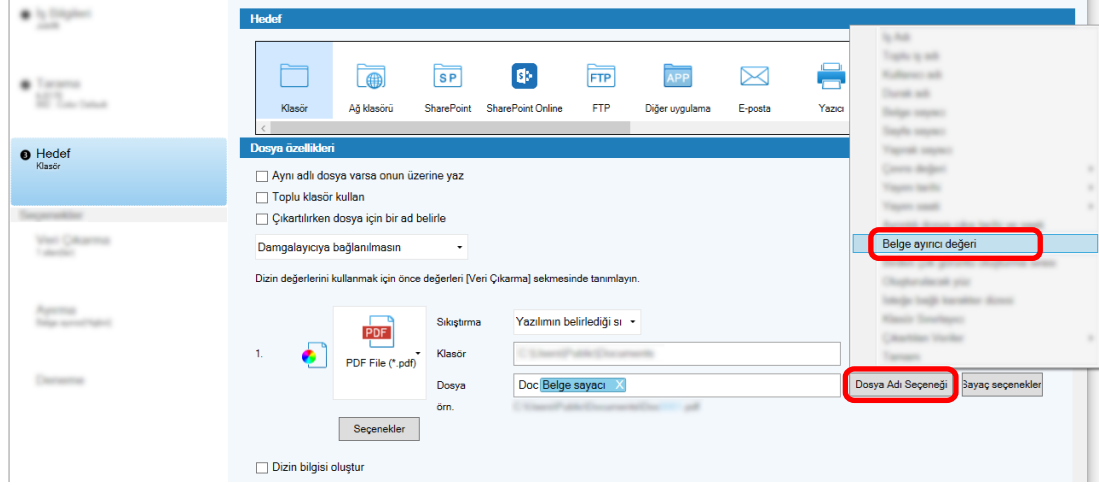
3 [Hedef] sekmesini açın.

4 [Dosya özellikleri] altında [Klasör Adı Seçeneği] tuşuna veya [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.

Görüntülenen menüde [Çıkartılan Veriler] öğesine tıklayın ve kullanmak istediğiniz alanın adını seçin.



Bir belge yığını bölmek için Bölgesel OCR kullandığınızda ve tanıma sonucunu kullanarak dosya adlarını belirtmek istediğinizde, bir dosya adı için giriş alanının yanındaki [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın ve [Belge ayırıcı değeri] öğesini seçin.



5 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

6 Bir iş ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] tuşuna tıklayın.

7 [Ana Sayfaya Dönüş] tuşuna tıklayın.

8 Belgeleri tarayın.

[Belgelerin Taranması \(sayfa 22\)](#)

9 Taranan görüntüleri kontrol edin.

[Tarama] penceresinde (kontrol etmek/düzenlemek için), taranan görüntüleri ve Bölgesel OCR sonuçlarını kontrol edin.

Gerekirse çıkartılan verileri düzenleyebilir ya da kontrol işlemini askıya alabilir ve taranan görüntüleri geçici olarak kaydedebilirsiniz.

DİKKAT

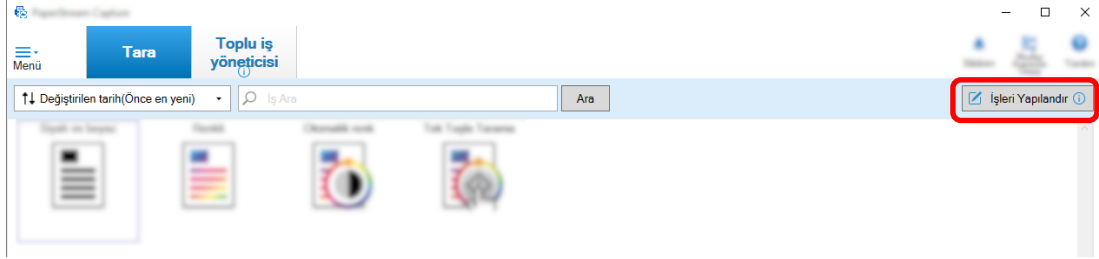
- Aynı işi kullanılarak tarama yapılırsa dosya adı yinelenebilir. Var olan dosyanın üzerine yazılmaması için aşağıdaki ayarlar yapılandırılabilir:
 - [Sayaç] tuşuna tıklandığında görüntülenen [Sayaç seçenekleri] penceresindeki [Sayfa sayacı] için [Sayıma devam et] onay kutusunun seçme
 - Çıktı klasörü her taramada değişecek şekilde klasörün adlandırma seçeneğini ayarlama

Taranan Belgelerdeki Görüntüleri Karakter Dizilerini Kullanarak Otomatik Olarak Ayırma

Arka arkaya taranan belgelerden oluşturulan görüntüleri birden fazla dosyaya bölmek için Bölgesel OCR'nin algılama sonuçlarını kullanabilirsiniz.

Bu bölümde, görüntüleri birden fazla dosyaya bölmek ve dosyaları karakter dizisine göre hedef klasörlere sıralamak için Bölgesel OCR sonuçlarının karakter dizelerini kullanan gelişmiş kurulumdaki prosedür açıklanmaktadır.

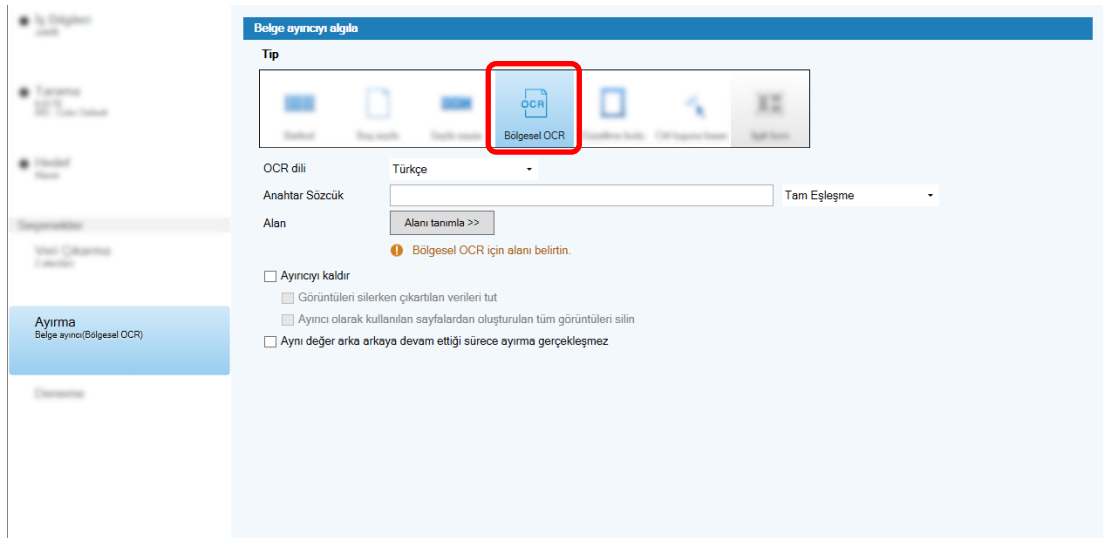
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Ayırma] sekmesini seçin.

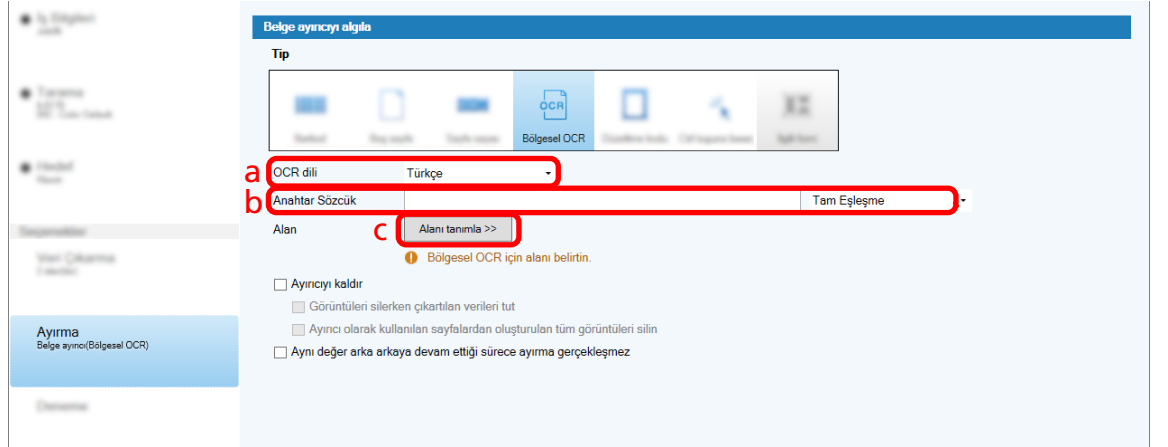
4 [Tip] için [Bölgesel OCR] seçeneğini seçin.



5 [Belge ayırıcıyı algıla] için aşağıdaki ayarları belirtin.

- a** Açılan listeden kullanılacak [OCR dili]'ni seçin.
- b** Giriş alanına algılanacak karakterleri girin [Anahtar Sözcük] ve giriş alanının yanındaki açılır listeden karakterlerin tanınacağı bir koşul seçin.

c [Alanı tanımla >>] düğmesine tıklayın.



d Tarayıcıya bir belge yükleyin ve [Tara] tuşuna tıklayın.

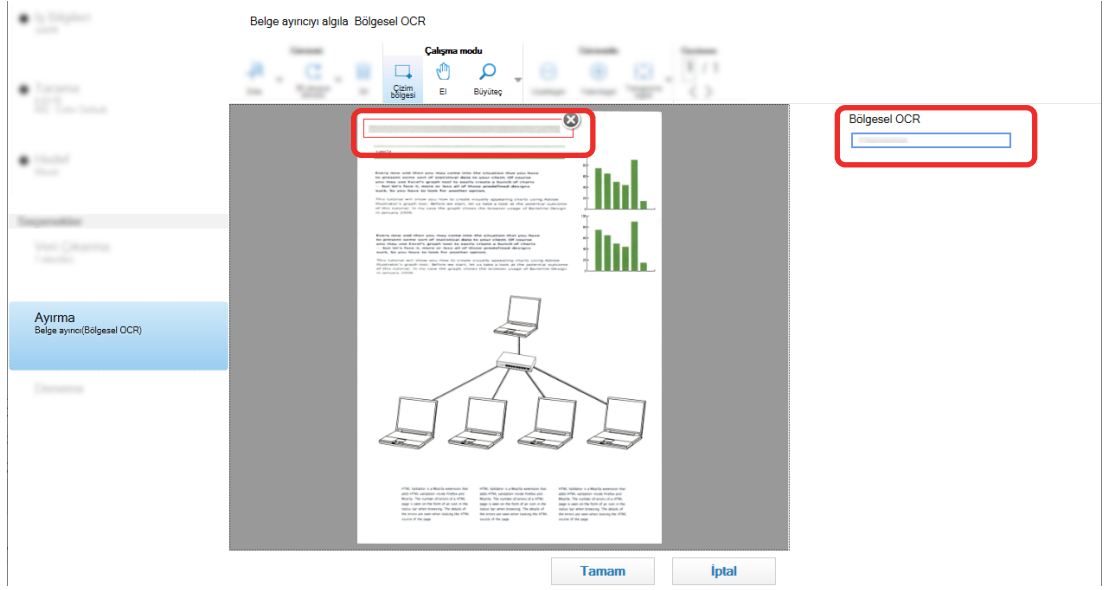


e Taranan görüntüde Bölgesel OCR kullanarak algılanacak yazılı alanı seçin.

Sadece bir alan seçilebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.

Seçili alan kırmızı çerçeve içinde gösterilir.



Seçilen alanın Bölgesel OCR tanıma sonucu alan panelinde gösterilir.

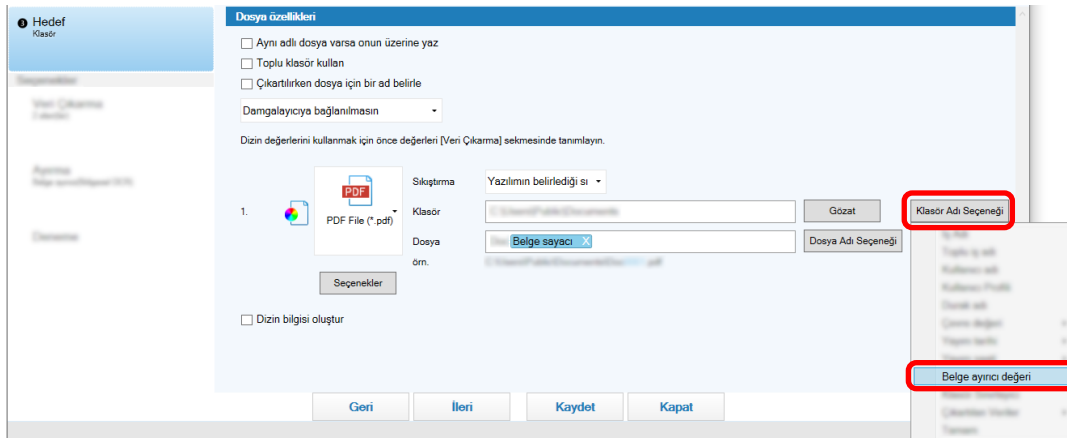
f Barkodun doğru algılanıp algılanmadığını kontrol edin ve [Tamam] tuşuna tekrar tıklayın.

6 [Hedef] sekmesine tıklayın.

7 [Hedef] sekmesinde taranan görüntülerin çıkışı için bir hedef belirtin.

8 [Dosya özellikleri] altında [Klasör Adı Seçeneği] tuşuna veya [Dosya Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.

9 Görüntülenen menüde [Belge ayırıcı değeri] seçeneğini seçin.



Seçilen öğe, [Klasör] veya [Dosya] giriş alanına bir etiket formatında eklenir.

10 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

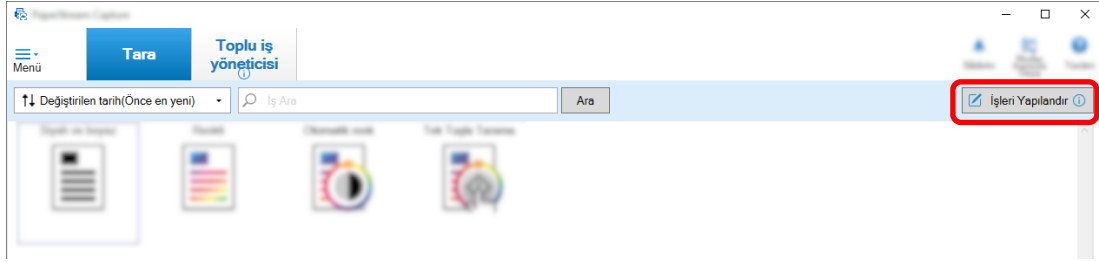
İş ayarları kaydedilir.

Barkod Kullanarak Görüntüleri Otomatik Olarak Ayırma

Arka arkaya taranan belgelerden oluşturulan görüntüleri birden fazla dosyaya bölmek için barkodları kullanabilirsiniz.

Bu bölümde, görüntüleri birden fazla dosyaya bölmek ve dosyaları barkoda göre hedef klasörlere sıralamak için barkodları ayırıcı olarak kullanmaya yönelik gelişmiş kurulumdaki prosedür açıklanmaktadır.

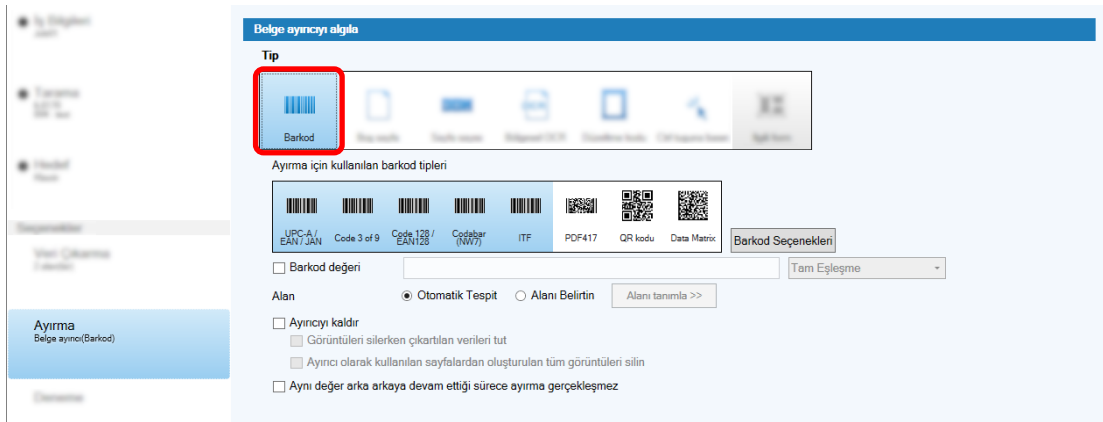
1 Ana PaperStream Capture penceresinde [İşleri Yapılandır] tuşuna tıklayın.



2 Mevcut bir işi seçin ve araç çubuğundaki [Düzenle] tuşuna tıklayın.

3 [Ayırma] sekmesini seçin.

4 [Tip] için [Barkod] seçeneğini seçin.



5 [Ayırma için kullanılan barkod tipleri] öğesinden algılanacak barkod türünü veya türlerini seçin.

6 [Alanı Belirtin] öğesini seçin ve [Alanı tanımla>>] tuşuna tıklayın.

Tanıma alanlarını ayarlama penceresi görünür.

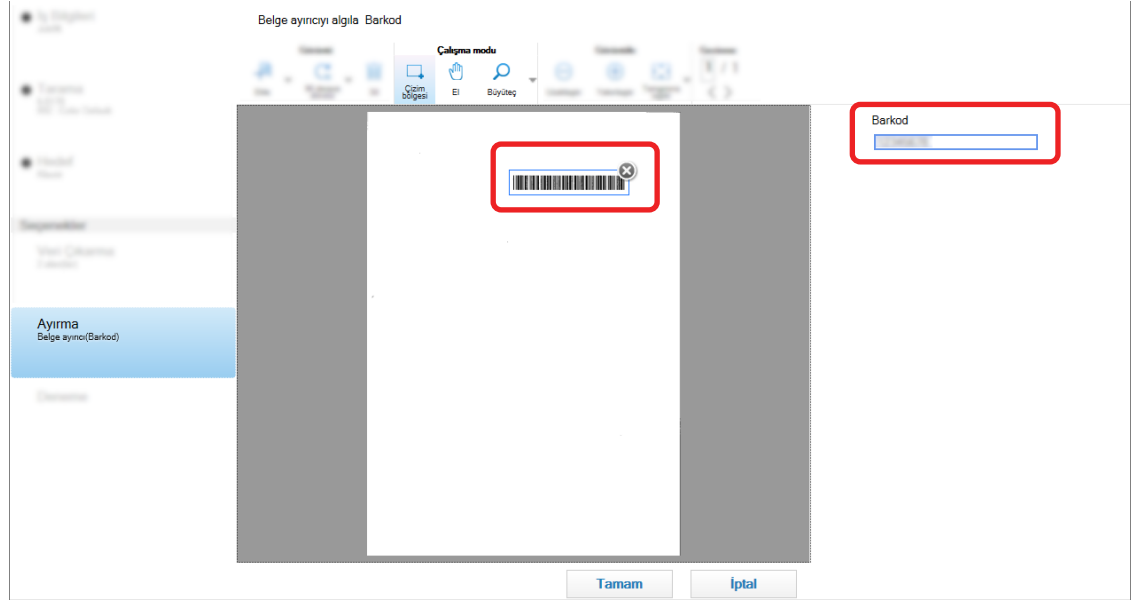
7 Tarayıcıya bir belge yükleyin ve [Tara] tuşuna tıklayın.

8 Taranan görüntüde, barkodun algılanacağı alanı tıklayıp seçili halde çekerek seçin.

Sadece bir alan seçilebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

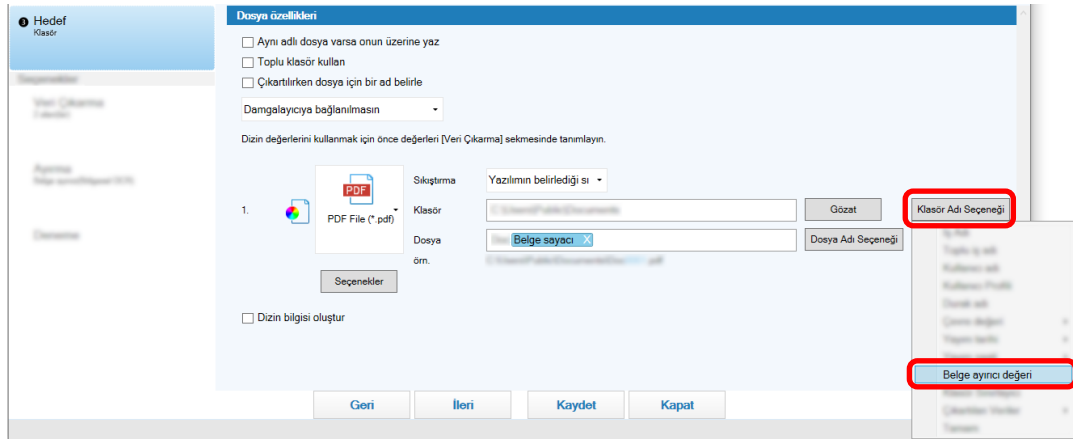
Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.

Seçili alan mavi çerçeve içinde gösterilir.



Seçilen alanın barkod tanıma sonucu alan panelinde gösterilir.

- 9 Barkodun doğru algılanıp algılanmadığını kontrol edin ve [Tamam] tuşuna tekrar tıklayın.
- 10 [Hedef] sekmesine tıklayın.
- 11 [Hedef] sekmesinde taranan görüntülerin çıkışı için bir hedef belirtin.
- 12 [Dosya özellikleri] altında [Klasör Adı Seçeneği] tuşuna tıklayın.
- 13 Görüntülenen menüde [Belge ayırıcı değeri] seçeneğini seçin.



- 14 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
İş ayarları kaydedilir.

4 Dışa aktarılan dosyanın nereye kaydedileceğini ve dosya adını belirtin ve [Kaydet]'e tıklayın.

PaperStream Capture 'nun işletim ortamı dışa aktarılır ve ardından dışa aktarma işleminin tamamlandığını belirten bir mesaj görüntülenir.

Dışa aktarılan dosya ".dpav" uzantısıyla oluşturulur.

5 [Tamam]'a tıklayın.

İşletim ortamı ortam dışa aktarılmıştır.

İPUCU

- Dışa aktarılan dosya işletim ortamı yedeklemesi olarak da kullanılabilir.
- Örnek işler dışa aktarılmaz.

Farklı Bir Bilgisayar için İşletim Ortamının İçeri Aktarımı

İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı (sayfa 69) ögesinde dışa aktarılan PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamını içe aktarın veya ScandAll PRO'dan dışa aktarılan profili içe aktarın.

DİKKAT

- PaperStream Capture Pro için, işletim ortamı [İstasyon] sekmesinde [Depolama Sunucusu] için aşağıdakilerden biri seçildiğinde içe aktarılabilir.
 - Tek istasyonlu çalışma. Bir depolama sunucusu kullanılmıyor.
 - Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.
- Bir işlemsel ortama içe aktarmak için yönetici ayrıcalıkları gereklidir. Ayrıca, yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcılar "Yönetici olarak çalıştır" seçeneğini seçseler bile bir işlemsel ortama içe aktarma yapamazlar.
- İçe aktarma tarafındaki bilgisayardaki PaperStream Capture ve PaperStream IP sürümü, dışa aktarma tarafındaki bilgisayarda kullanılan sürümle aynı veya daha sonraki bir sürüm olmalıdır.

1 Bilgisayarınıza başka bir işletim ortamı aktarmadan önce işletim ortamını yedekleyin.

Ayrıntılar için, bkz. [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 69\)](#).

2 [İçe aktarıcı] penceresini görüntüleyin.

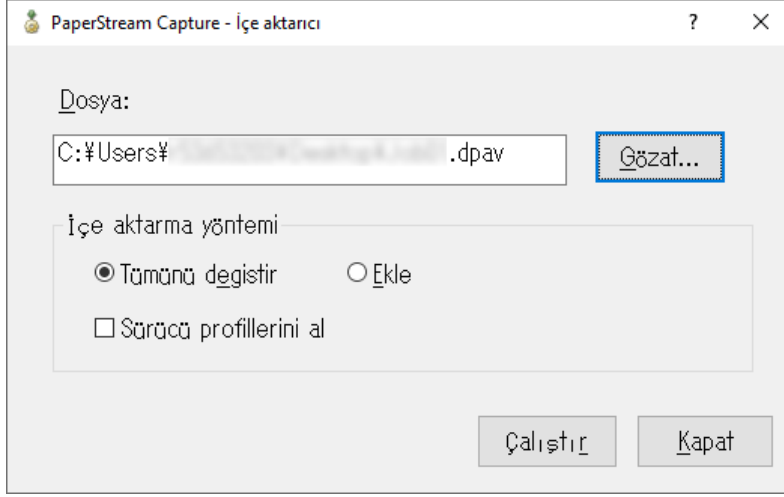
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [İçe aktarıcı] ögesini seçin.
- Windows 11
[Başlat] menüsü → [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] → [İçe aktarıcı] ögesini seçin.

3 Alınacak dosyayı belirleyin.

"İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı (sayfa 69)" altında dışa aktarılan dosyayı (.dpav (önceki format için .cab)) veya ScandAll PRO ile dışa aktarılan dosyayı (.cab) belirtin.

Bir arşivlenen dosyayı aşağıdaki yöntemlerden biriyle belirtin:

- En fazla 255 bayt karakter kullanarak dosya yolu girme
- [Gözet] düğmesine tıklayın
- Dosyayı sürükleyin ve bırakın



4 Bir içe aktarma yöntemi seçin.

Aşağıdaki içe aktarma yöntemleri mevcuttur:

- **Tümünü değiştir**
PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'da kayıtlı olan tüm işleri siler ve bunları arşivlenmiş dosyadaki işlerle değiştirir.
Bu seçildiğinde, [Sürücü profillerini al] onay kutusu görüntülenir.
PaperStream IP sürücüsünün profilini de içe aktarmak için bu onay kutusunu seçin. Sürücü profili içe aktarıldığında hedefteki mevcut sürücü profilinin üzerine yazılır.
- **Ekle**
Arşivlenen dosyanın işini PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'ya ekler.
Bu durumda PaperStream IP sürücü profili içe aktarılmaz.

5 [Çalıştır]'a tıklayın.

İçe aktarma işlemi tamamlandı mesajı görüntülenir.

6 [Tamam]'a tıklayın.

İşletim ortamı içe aktarılmıştır.

DİKKAT

- Dışa aktarılan PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro işletim ortamını aynı dil ortamına aktarın. Dışarı aktaran ve içeri alan işletim ortamlarının dilleri birbirinden farklıysa, içe aktarım gerçekleşemez.
- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun en son sürümünde dışa aktarılan dosyalar, PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'nun önceki sürümlerine aktarılamaz.
- ScandAll PRO için PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü haricinde bir sürücü kullanılırsa, bir profil içe aktarıldığında sürücü ayarları profile birlikte içe aktarılmaz.

Bir iş içeri aktarıldığında, PaperStream IP sürücüsü ayarları "Güncel Ayar" olarak içeri aktarılır. Bu yüzden sürücü ayarlarını tekrar yapılandırın.

Sürücü ayarlarını tekrar yapılandırırsanız, dosya formatı değişebilir. [Hedef] sekmesinde [Dosya özellikleri] ögesinde, işin içeri alındığı işletim ortamı için belirlenmiş dosya formatıyla aynı formatın belirlendiğinden emin olun.

- Sadece ScandAll PRO profilinde belirtilebilecek olan işlevler ve işletim ortamı içeri aktarılmaz.

İPUCU

- İçeri aktarılacak dosyanın uzantısı ".dpav" ise, dosya çift tıklandığında [İçeri aktarıcı] penceresi görüntülenir. Bu durumda, 3. adımdan itibaren prosedürü takip edin.
- [Ekle] seçeneğini seçerseniz, dışarı aktarılan işletim ortamında bir olay ayarlanmışsa, olay aynı zamanda içeri aktarılan işletim ortamında da ayarlanır. (Olaylar, [Olay] altında [Kullanılabilirlik] sekmesinde görüntülenebilir.)
- [Toplu iş yöneticisi] penceresinde askıya alınan veya vazgeçilen bir toplu tarama görüntülenirse, [Tümünü değiştir] seçilemez.

Toplu taramayı yayımlayın veya silin ve ardından işletim ortamını tekrar içeri aktarın.

PaperStream Capture Pro için, PaperStream Capture Pro kaldırılmışken askıya alınmış veya vazgeçilmiş bir toplu tarama varken açılan pencerede [Hayır] tuşuna tıklarsanız, [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresinde [İstasyon] sekmesinde [Depolama Sunucusu] ögesinde [Depolama Klasörü] için belirlenmiş olan klasörde dosyalar kalır. Bu durumda, başka bir PaperStream Capture Pro sürümü kurulmuşsa, [Tümünü değiştir] seçilemeyebilir. [Tümünü değiştir] penceresinden askıya alınmış veya iptal edilmiş bir toplu iş yokken bile [Toplu iş yöneticisi] seçilemiyorsa, [Depolama Klasörü] olarak belirlenmiş klasörde kalan dosyaları silin ve işletim ortamını tekrar içeri aktarın.

Bir İşletim Ortamının İçeri Aktarma Sonuçlarını Kontrol Etme

Bir işletim ortamının içeri aktarma sonuçları aşağıdaki prosedürle kontrol edilebilir:

1 İçeri aktarma sonuçlarının kaydedildiği klasörü açın.

İçeri aktarma sonuçları varsayılan olarak aşağıdaki konumda kayıtlıdır:

C:\Kullanıcılar\kullanıcı adı\Belgeler\PaperStreamCapture

2 Günlük dosyasına çift tıklayın.

Varsayılan dosya formatı ve dosya adı aşağıdakiler gibidir:

- Dosya formatı
CSV
- Dosya adı
PSCImpProfile.csv

3 Günlüğün çıkış tarih ve saati ilk satırda görüntülenir ve içeri aktarılan her iş için içeri aktarma sonuçları ikinci ve sonraki satırlarda görüntülenir.

Başarılı bir içeri aktarımda "OK" ve başarısız bir içeri aktarmada "NG" görüntülenir.

Örneğin, 20 Kasım 2017 pazartesi günü saat 17:53:16'da İş1 ve İş2'yi içeri aktarmayı denediğinizde ve İş1'in içe aktarılması başarılı olup, İş2'nin içe aktarılması başarısız olduysa, aşağıdaki sonuçlar görüntülenir:

Pazartesi. 20 Kasım. 2017 17:53:16		
NG	NEW	İş2
OK	NEW	İş1

PaperStream Capture Teknik Özellikleri

Bu bölümde PaperStream Capture için teknik özellikler ve sistem gereksinimleri açıklanmaktadır.

• Özellikler

İşlev		PaperStream Capture
Tara	Tarayıcı sürücüsü	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
	Tarama yöntemi	Toplu Tarama modu Basit Tarama modu
	Geçici tarama	o
Görüntü kalitesi	Görüntü kontrolü	Çoklu besleme AIQC Boş sayfa APS doğruluğu Manuel işaret
	Görüntü düzeltme	Destekli Tarama fonksiyonu
Ayırma	Ayırma yöntemi	Belge ayırıcıyı algıla
	Tür	Boş sayfa Sayfa sayısı Bölgesel OCR Düzeltilme kodu Barkod/İki boyutlu kod Ctrl tuşuna basın İlgili form (Otomatik Profil Seçimi)
Veri çıkarma	Tür	Barkod/İki boyutlu kod Bölgesel OCR Pasaport Kimlik kartı (TD1) Kimlik kartı (TD2)
	Mevcut çıkartılan veri sayısı	Toplam 20
	Çıkartılan verilerin uygulanması (dizinleme)	Ayrı sayfalar
	Optik Metin Tanıma (OCR) için desteklenen dil	24 dil (*1)
Dosya çıkışı	Dosya formatı	Bitmap, TIFF, Multi-TIFF, JPEG, JPEG2000, PDF, PDF/A, PNG, RTF, Word, Excel, PowerPoint (*2)
	Destination	• Klasör, Ağ Klasörü, SharePoint, SharePoint Online, FTP, Diğer Uygulama, E-posta, Yazıcı

İşlev		PaperStream Capture
		<ul style="list-style-type: none"> Dropbox, E-posta Gönder, Faks, Google Drive, Microsoft OneDrive (*3)
	Dosya boyutu	9 seviye (JPEG) 7 seviye (PDF)
	Anında yazıcı sayacının değerini bir dosya adıyla birleştirmek	○
Dosya girişi	Görüntüleri içe aktarma	○
Yönetim	Ayarlardaki değişiklikleri kilitleme	○
	İşleri sıralama	○
	İşleri gösterme/gizleme	○
	Çalışma ortamını içe/dışa aktarma	○

○ Mevcut

— Mevcut değil

***1:** Desteklenen diller Japonca, İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Çince (basitleştirilmiş), Çince (geleneksel), Rusça, Korece, Türkçe, Yunanca, Vietnamca, Portekizce, Arapça, İsveççe, Felemenkçe, Lehçe, Çekçe, Rumence, İbranice, Ukraynaca, Tayca ve Endonezce.

***2:** ABBYY FineReader for ScanSnap yüklenmişse, taranan görüntüler bir Word, Excel veya PowerPoint dosyası formatında çıktılabılır.

***3:** PaperStream Connector Opsiyonunu ek olarak yüklerseniz, taranan görüntülerin çıkışını almak veya bağlamak için aşağıdakileri birini seçebilirsiniz:

● Sistem Gereksinimleri

İşletim sistemi (*1)	Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2022 Standard (64-bit) (*2) Windows® 11 Home (64-bit) (*2) Windows® 11 Pro (64-bit) (*2) Windows® 11 Enterprise (64-bit) (*2) Windows® 11 Education (64-bit) (*2)
----------------------	---

Uyumlu sürücü (*3)	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
Yazılım	.NET Framework 4.7.2 veya yenisi
CPU	Intel® veya Intel® uyumlu bir işlemci
Ekran çözünürlüğü (*4)	1024×800 piksel veya daha yüksek, 65.536 veya daha fazla renk
Disk alanı	10 GB veya daha fazla (*5)
Dil (*6)	Japonca/İngilizce/Fransızca/Almanca/İtalyanca/İspanyolca/Çince (basitleştirilmiş)/ Çince (geleneksel)/Rusça/Korece/Portekizce (Brezilya)/Arapça/Türkçe Aşağıdaki diller için yalnızca Bölgesel OCR ve aranabilir PDF ile metin tanıma desteklenmektedir: Yunanca/Vietnamca/Lehçe/Çekçe/Felemenkçe/İsveççe/Rumence/İbranice/ Ukraynaca/Tayca/Endonezce

***1:**64-bit işletim sistemlerinde bu yazılım, 64-bit işletim sisteminde çalışan bir 32-bit uygulama olarak desteklenir.

***2:**Bir masaüstü uygulaması olarak çalışır.

***3:**PaperStream IP (TWAIN x64) kullanılamaz.

***4:**Yazı tipi boyutu büyük olduğu zaman bazı ekranlar düzgün görüntülenemeyebilir. Böyle bir durumda, daha küçük bir yazı tipi boyutu kullanın.

***5:**Tarama yapılabilmesi için, kaydedilecek dosya boyutu kadar disk alanı olması gereklidir.

***6:**Toplu Tarama modu için, [Tarama] sekmesinde [Tarama Ayarları] altında [Sürücü profili] için [ScanSnap Manager for fi ile uyumludur] seçildiğinde, metin tanıma için kullanılacak bir dil olarak aşağıdakiler belirlenemez.

- Yunanca
- Vietnamca
- Lehçe
- Çekçe
- Felemenkçe
- İsveççe
- Rumence
- İbranice
- Ukraynaca
- Tayca
- Endonezce

Terimler Sözlüğü

- **Kullanım Öncesi**

Çıkarılan veriler

Bu, taranan bir belgeden çıkarılan bir görüntü hakkında bilgi içeren bir veri kümesidir.
Bu kullanım kılavuzunda, belirtilen tüm alanlar ve tanıma alanı için alan değerleri ifade edilir.

Çoklu-durum

Bu, bir depolama sunucusu kullanan bir PaperStream Capture Pro işlemidir.
Bir depolama sunucusu ve müşteri bilgisayar istasyonları ile birlikte çalışır.
Veri depolama sunucusunda düzenlenir ve her bir bilgisayar istasyonunda görevler gerçekleştirilir.

Toplu Tarama modu

Bu, rutin görevler için önerilen tarama yöntemidir.
Dosya formatı, kaydedilecek hedef dosya ve tarama ayarları gibi ayarları önceden bir iş olarak kaydedebilir ve bu iş ile bir tarama gerçekleştirebilirsiniz.

Basit Tarama modu

Bu, düzensiz görevler için önerilen tarama yöntemidir.
Her tarama gerçekleştirdiğinizde, gerekliyse dosya formatını, kaydedilecek hedef dosyayı ve tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

İş

Bu, PaperStream Capture'ın taraması ve çıktısı ile ilgili ayarların kaydedildiği veri grubudur.
Bu, tarama yöntemi Toplu Tarama modu olduğunda kullanılır.

Modlar Arasında Geçiş

Bu, tarama yöntemini "Basit Tarama modu" veya "Toplu Tarama modu" olarak değiştirmek için kullanılır.

Bölgesel OCR

Bu, metni çıkarmak için belirli bir alana OCR (Optik Karakter Tanıma) uygulayan bir işlemdir.

Dizin bilgisi dosyası

Bu, çıktı görüntüsünü tanımlamak için kullanılan bir çıktı görüntüsünün veya verisinin bir dizinidir.

PaperStream IP (TWAIN)

Bu, görüntü tarayıcı serimiz için bir tarayıcı sürücüsüdür.
TWAIN standartlarına uygundur.

PaperStream IP (ISIS)

Bu, PaperStream Capture kullanıldığında görüntü tarayıcı serimiz için bir tarayıcı sürücüsüdür.
ISIS standartlarına uygundur.

- **Temel Tarama İşlemleri**

- PaperStream IP Import**

Bu, sürücü bir tarayıcı kullanmadan mevcut bir BMP, JPG, TIF, JPEG, TIFF veya PDF dosyası üzerinde değişiklik yapmanıza ve bu dosyaları açmanıza izin verir.

TWAIN standartlarına uygundur.

Gelişmiş kurulum için kullanmak üzere, PaperStream Capture Pro ve PaperStream IP Import'un lisanslarını edinin ve bunları etkinleştirin.

- Toplu iş**

Bu, bir işte yapılandırılan bir dizi işlemi ifade eder.

- **Kullanışlı İşlevler**

- PaperStream ClickScan**

Bu, belgeleri görüntü tarayıcı serisi bir tarayıcı kullanarak sadece temel ayarlar altında taramak için kullanılan bir uygulamadır.

Bu uygulamayı PaperStream Capture kurulmuş olarak bırakıldığında kullanabilirsiniz.

- Alanı**

Bu, çıkartılan veriler ile ilgili bilginin girilmesi için kullanılan bir alan anlamına gelir.

- Alan Kuralları**

Bu, alan değerleri için belirttiğiniz kurallar anlamına gelir.

- Düzeltilme kodu**

Bu, tarayıcının belgelerin veya serilerin bölündüğü noktaları tanımasını sağlayan özel bir koddur. Kullanmak için çıktısını alın.

- **İşletim Ortamını İçer/Dışa Aktarma**

- Tarayıcı sürücüsü profili**

PaperStream IP sürücüsündeki tarama ayarlarının kaydedildiği veri grubudur.

- **PaperStream Capture Pro'nun İşlevleri**

- Alan değeri**

Bu, çıkartılan veriler ile ilgili bilginin değeri anlamına gelir.

- **PaperStream Capture Pro'yu Aktive Etme**

- Devre dışı bırak**

Bu, lisans doğrulamasının yenilenmesi anlamına gelir.

PaperStream Capture Pro'nun kurulduğu ortama bağlı olarak, lisansı aktive edildikten sonra PaperStream Capture Pro'nun nasıl faaliyet göstereceği aşağıdakiler arasında değişebilir:

- Web sitesinden indirilip yüklendiğinde
PaperStream Capture Pro, lisansı tekrar aktive edilene kadar başlatılamaz.
- Tarayıcı ile birlikte verilen Kurulum DVD-ROM'undan yüklendiğinde
PaperStream Capture Pro'ya özel olan işlemler kullanılamaz.

Sorular için İletişim

- **Sorular için İletişim**

Aşağıdaki web sayfasındaki iletişim listesine bakınız:

<https://www.pfu.ricoh.com/r/ctl/>

- **ABBYY FineReader for ScanSnap™**

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

[Başlangıç] menüsü→[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)]→[Kullanıcı Kılavuzu]→[Teknik Destek] seçeneğini seçin.

- Windows 11

[Başlangıç] menüsü→[Tüm uygulamalar]→[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)]→[Kullanıcı Kılavuzu]→[Teknik Destek]'i seçin.

- **fi Series görüntü tarayıcıları**

Tarayıcıyla ilgili diğer sorular için aşağıdaki web sayfasına başvurunuz:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/index.html>

Yukarıdaki web sayfasında sorununuza çözüm bulunamıyorsa aşağıdaki web sayfasında distribütörünüzün/bayinizin iletişim bilgilerine bakınız:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>