























PaperStream Capture 4.0

Comenzando

Contenidos

Introducción	4
Convenciones	6
Descripción general de PaperStream Capture	8
Instalación de PaperStream Capture	9
Instalar software desde el DVD-ROM de instalación.....	9
Descarga del programa de configuración e instalación del software	9
Configuración de los ajustes de digitalización	13
Configuración fácil de los ajustes de digitalización 	14
Configuración de los ajustes de digitalización más avanzados 	17
Digitalización de documentos	22
Verificación y edición de imágenes digitalizadas	23
Comprobación del historial de digitalizaciones	28
Realizar cambios útiles en la configuración	29
Usar los botones del escáner para digitalizar documentos	29
1. Configurar los ajustes en PaperStream Capture.....	30
2. Configurar los ajustes del ordenador.....	31
3. Configurar los ajustes del escáner	33
Cambiar la configuración de la calidad de imagen 	33
Borrar automáticamente las páginas en blanco de las imágenes 	36
Guardar imágenes con los mismos colores que los documentos digitalizados 	38
Corrección automática de la orientación de la imagen 	41
Configurar [Eliminación de agujero perforado] en [Deshabilitar] 	44
Configuración para mostrar u ocultar la ventana durante o después de la digitalización  	47

Especificar el tamaño de archivo de imagen	50
Especificar el tamaño de archivo en PaperStream Capture 	50
Convertir imágenes en archivos PDF que permiten realizar búsquedas  	51
Configuración en la Configuración fácil 	51
Configuración en la Configuración avanzada 	52
Añadir números secuenciales a los nombres de archivo de imagen  	54
Extracción de información de código de barras de documentos digitalizados 	55
Extracción de información de texto de los documentos digitalizados	57
Generación de texto e información de códigos de barras en documentos digitalizados a archivos de índice 	60
Usar información del código de barras en documentos digitalizados para nombres de archivos y carpetas 	62
Usar el texto de los documentos digitalizados para nombres de archivos y carpetas 	63
Separación automática de imágenes mediante cadenas de caracteres en documentos digitalizados 	65
Separar páginas automáticamente usando códigos de barras 	68
Exportación/Importación de un entorno operativo	72
Exportar un entorno operativo	72
Importar un entorno operativo a otro ordenador	73
Comprobación de los resultados de la importación de un entorno operativo	75
Especificaciones de PaperStream Capture	77
Glosario	81
Contactos para obtener más información	84

Introducción

Gracias por utilizar PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

- **Acerca de este producto**

PaperStream Capture y PaperStream Capture Pro son aplicaciones utilizadas para digitalizar documentos cuando se utiliza un escáner de nuestra serie de escáner de imagen.

En este manual se explica cómo utilizar PaperStream Capture para digitalizar con nuestra serie de escáneres de imagen a los nuevos usuarios de PaperStream Capture.

- **Marcas comerciales**

Microsoft, Excel, PowerPoint, SharePoint, Windows y Windows Server son marcas comerciales del grupo de empresas Microsoft.

ISIS es una marca de Open Text.

Intel, Pentium y Intel Core son marcas comerciales de Intel Corporation o de sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

QR Code es una marca registrada de DENSO WAVE INCORPORATED en Japón y otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd., las cuales pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

ScanSnap y PaperStream son marcas comerciales o marcas registradas de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

- **Fabricante**

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa, 220-8567, Japón.

- **Uso en aplicaciones de alta seguridad**

Este producto se ha diseñado y fabricado para un uso general, asumiendo la utilización en aplicaciones de oficina, personales, domésticas, industriales regulares y con fines generales. No se ha diseñado y fabricado para la utilización en aplicaciones (llamados simplemente de aquí en adelante como "aplicaciones de alta seguridad") que implican directamente grandes riesgos a la vida y a la salud, es decir cuando se requiere un grado extremadamente alto de seguridad. Por ejemplo, en el control de reacciones nucleares en las instalaciones de alimentación nuclear, en el control de vuelo automático de avión, en el control de tráfico aéreo, en el control de operaciones de sistemas de transporte masivo, en el equipo médico para la vida sustentada, en el control de lanzamiento de armas y cuando provisionalmente la seguridad en cuestión no está asegurada. El usuario debe utilizar este producto adoptando medidas de seguridad en tales aplicaciones de alta seguridad. PFU Limited no asume en absoluto ninguna responsabilidad para los daños surgidos al usuario durante el uso de este producto en las aplicaciones de alta seguridad, ni admite por los daños causados reclamaciones o indemnizaciones de parte del usuario o de un tercero.

- **Fecha de publicación/Emisor**

Fecha de publicación: Febrero de 2024

Publicado por: PFU Limited

P2WW-4570-01ESZ0

©PFU Limited 2024

- **Aviso**

- Los contenidos de esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU Limited no asume responsabilidad alguna por daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, ni acepta reclamaciones por medio de terceros.
- Queda prohibida, bajo la ley de los derechos de autor (copyright), la reproducción no autorizada en parte o en todo de esta guía y las copias de las aplicaciones del escáner.

Convenciones

- **Símbolos usados en este manual**

Puede que se utilicen los siguientes símbolos en los títulos de este manual.



Indica una explicación para la configuración fácil.



Indica una explicación para la configuración avanzada.

- **Abreviaciones usadas en esta guía**

Las siguientes abreviaciones son usadas en esta guía:

Abreviaturas utilizadas	Nombre
Windows 10	Windows® 10 Home (32 bits/64 bits) Windows® 10 Pro (32 bits/64 bits) Windows® 10 Enterprise (32 bits/64 bits) Windows® 10 Education (32 bits/64 bits)
Windows Server 2016	Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)
Windows Server 2019	Windows Server™ 2019 Standard (64 bits)
Windows Server 2022	Windows Server™ 2022 Standard (64 bits)
Windows 11	Windows® 11 Home (64 bits) Windows® 11 Pro (64 bits) Windows® 11 Enterprise (64 bits) Windows® 11 Education (64 bits)
Windows	Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 o Windows 11
Word	Microsoft® Word
Excel	Microsoft® Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint®
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2016 Microsoft® SharePoint® Server 2019
SharePoint Online	Microsoft® SharePoint® Online
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework

● Nombres usados para los botones en un escáner en este manual

Se usan los siguientes nombres para los botones de un escáner en este manual.

Abreviaturas utilizadas	Nombre
Botón Scan en un escáner	<p>Este es un término general para un botón en un escáner que tiene la palabra "Scan" en el nombre del botón, como el botón [Scan/Enter] o el botón [Scan/Stop].</p> <p>El nombre del botón para digitalizar en un escáner varía según el modelo del escáner. Para obtener información detallada, consulte la guía del operador del escáner.</p>

● Cómo iniciar PaperStream Capture

PaperStream Capture se puede iniciar de las siguientes maneras:

- Desde el menú [Inicio]

- Desde el acceso directo del escritorio ()

El acceso directo del escritorio se crea por defecto al instalar PaperStream Capture. Por lo tanto, este manual proporciona instrucciones para iniciar PaperStream Capture desde el acceso directo del escritorio.

● Símbolos de flecha en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) son usados para separar iconos o menú de opciones que debe seleccionar a sucesión.

Ejemplo: Seleccione el menú [Iniciar] → [Panel de control].

● Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimpresas con el permiso de Microsoft Corporation. Los ejemplos de imágenes de pantallas utilizados en esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.

Las capturas de pantalla utilizadas en este manual pertenecen a Windows 10.

La pantalla y operaciones reales pueden diferir en función del sistema operativo.

Si la pantalla real difiere de los ejemplos de pantalla incluidos en este manual, realice las operaciones siguiendo la pantalla mostrada real.

Descripción general de PaperStream Capture

PaperStream Capture es una aplicación de digitalización de imágenes incorporada en nuestra serie de escáner de imagen.

En este manual se explica el procedimiento para conectar el escáner para digitalizar documentos.



1. Instalación



2. Crear ajustes de digitalización



Configuración fácil

Recomendado para principiantes.



Configuración avanzada

Recomendado para usuarios que desean configurar ajustes personalizados.



3. Digitalizar documentos

Instalación de PaperStream Capture

Para instalar PaperStream Capture, utilice uno de los siguientes métodos:

- Instalar software desde el DVD-ROM de instalación (página 9)
- Descarga del programa de configuración e instalación del software (página 9)

Instalar software desde el DVD-ROM de instalación

Si tiene el DVD-ROM de instalación, introdúzcalo en la unidad de DVD del ordenador y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para realizar la instalación.



Descarga del programa de configuración e instalación del software

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.
- 2 Vaya al sitio web de descargas de software de fi Series.
<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/dl/>

- 3 Seleccione la serie del escáner, el nombre del producto y el sistema operativo en los menús desplegables y, a continuación, haga clic en el botón [Display software list].

RICOH
imagine. change.

Global

fi Series Software Downloads

Step 1. Select Series
[Dropdown menu]

Step 2. Select Scanners
[Dropdown menu]

Step 3. Select Target OS
[Dropdown menu]

Display software list

No list scanner and OS, please download below.

- [Other Software Downloads](#)

- 4 Instale el controlador PaperStream IP.

- a En la categoría "PaperStream IP", haga clic en el enlace "Download" para "PaperStream IP (TWAIN) X.XX.X".

RICOH
imagine. change.

Global

Software Downloads: X.XX.X / X.XX.X

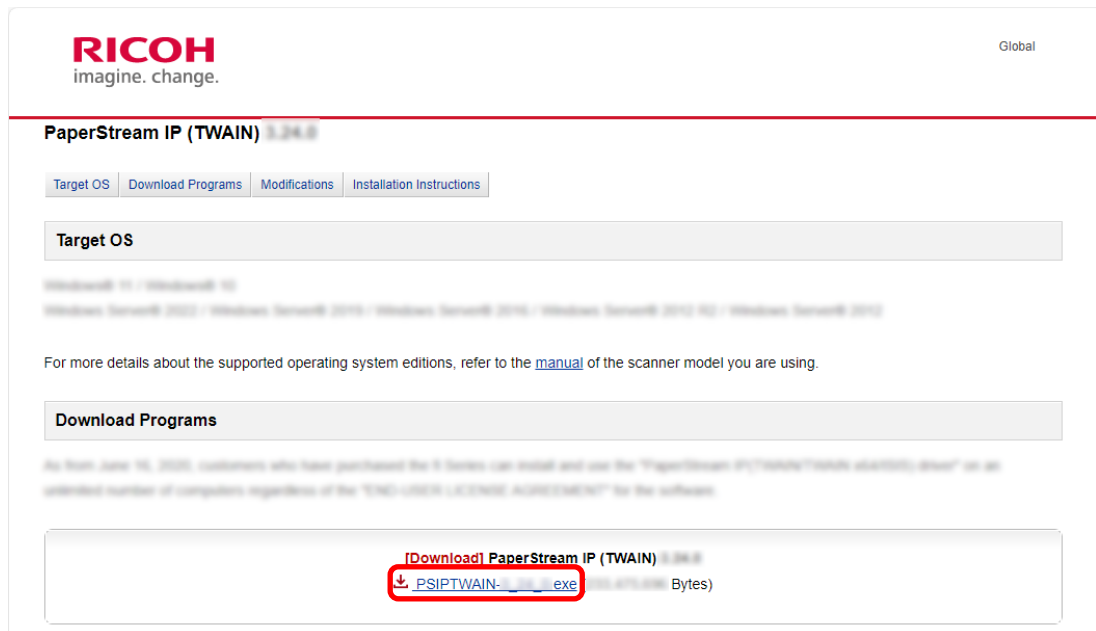
[Setup Programs](#) [Update](#)

Setup Programs

PaperStream IP

Software	Download	Release date
PaperStream IP (TWAIN) X.XX.X	Download	August 1, 2022
PaperStream IP (TWAIN) X.XX.X Series X.XX.X	Download	April 6, 2022
Driver Recovery Guide X.XX.X	Download	April 6, 2022
Network Setup Tool for X Series X.XX.X	Download	April 6, 2022

b Descargue "PSIPTWAIN-X_XX_X.exe" en el ordenador.



RICOH
imagine. change.

Global

PaperStream IP (TWAIN) 3.24.0

[Target OS](#) | [Download Programs](#) | [Modifications](#) | [Installation Instructions](#)

Target OS

Windows® 11 / Windows® 10
Windows Server® 2022 / Windows Server® 2019 / Windows Server® 2016 / Windows Server® 2012 R2 / Windows Server® 2012

For more details about the supported operating system editions, refer to the [manual](#) of the scanner model you are using.

Download Programs

As from June 16, 2023, customers who have purchased the R-Series can install and use the "PaperStream IP(TWAIN)" software without limit on an unlimited number of computers regardless of the "END-USER LICENSE AGREEMENT" for the software.

[\[Download\] PaperStream IP \(TWAIN\) 3.24.0](#)
[↓ PSIPTWAIN-X_XX_X.exe](#) (15,471,000 Bytes)

c Haga doble clic en "PSIPTWAIN-X_XX_X.exe" para ejecutar la instalación.

Continúe con la instalación siguiendo las instrucciones que aparecen en pantalla.

Si aparece un mensaje pidiéndole que reinicie el ordenador, siga las instrucciones del mensaje.

5 Instale PaperStream Capture.

a Busque "PaperStream Capture" en la categoría "Applications" y haga clic en el enlace de descarga correspondiente.

Applications		
Software		Release date
PaperStream Capture 3.0.0	Download	August 3, 2023
PaperStream Classifier 1.0.0	Download	August 3, 2023
PaperStream Classifier Searchable PDF Option 1.0.0	Download	April 6, 2023
PaperStream Connector Option 1.0.0	Download	August 3, 2023
3D Scanner for PaperStream 1.1.0 (10)	Unavailable	

b Introduzca el número de serie y haga clic en [Submit].

Submit the SER. NO. of the scanner to download the software.

SER.NO.

Submit

The SER. NO. is labeled in the back or bottom of the product.
Or, please operate the touch screen for the Serial Number.

MODEL
PART NO.
SER.NO.
DATE

Touch screen

c Descargue "PSCXXX.exe" en el ordenador.

RICOH
imagine. change.

Global

PaperStream Capture 3.6.0

Target OS | Download Programs | Installation Instructions

Target OS

Windows® 11 / Windows® 10
Windows Server® 2022 / Windows Server® 2019 / Windows Server® 2016 / Windows Server® 2012 R2 / Windows Server® 2012

For more details about the supported operating system editions, refer to the [manual](#) of the scanner model you are using.

Download Programs

[Download] PaperStream Capture 3.6.0
PSCXXX.exe (171,362,000 Bytes)

d Haga doble clic en "PSCXXX.exe" para ejecutar la instalación.

Continúe con la instalación siguiendo las instrucciones que aparecen en pantalla.
Si aparece un mensaje pidiéndole que reinicie el ordenador, siga las instrucciones del mensaje.

Configuración de los ajustes de digitalización

Modo de Digitalización por lote y Modo de Digitalización simple son los dos métodos de digitalización disponibles en PaperStream Capture.

- **Modo de Digitalización por lote**


El modo de Digitalización por lote es un método de digitalización recomendado para tareas rutinarias, como aquellas en las que se digitaliza con regularidad o las tareas compartidas en una operación de estaciones múltiples. Puede establecer un trabajo con antelación y los documentos se digitalizarán según la configuración.

- **Modo de Digitalización simple**


El modo de Digitalización simple es un método de digitalización recomendado para tareas ocasionales, como aquellas en las que se digitaliza de forma ocasional y para las que se cambia la configuración de la digitalización con cada documento. Cada vez que realice una digitalización, puede cambiar la configuración según sea necesario, como el destino de guardado, el nombre del archivo y el formato del archivo.

- **Operaciones recomendadas por tipo**

- Para los usuarios que usan esta aplicación por primera vez (tipo A)

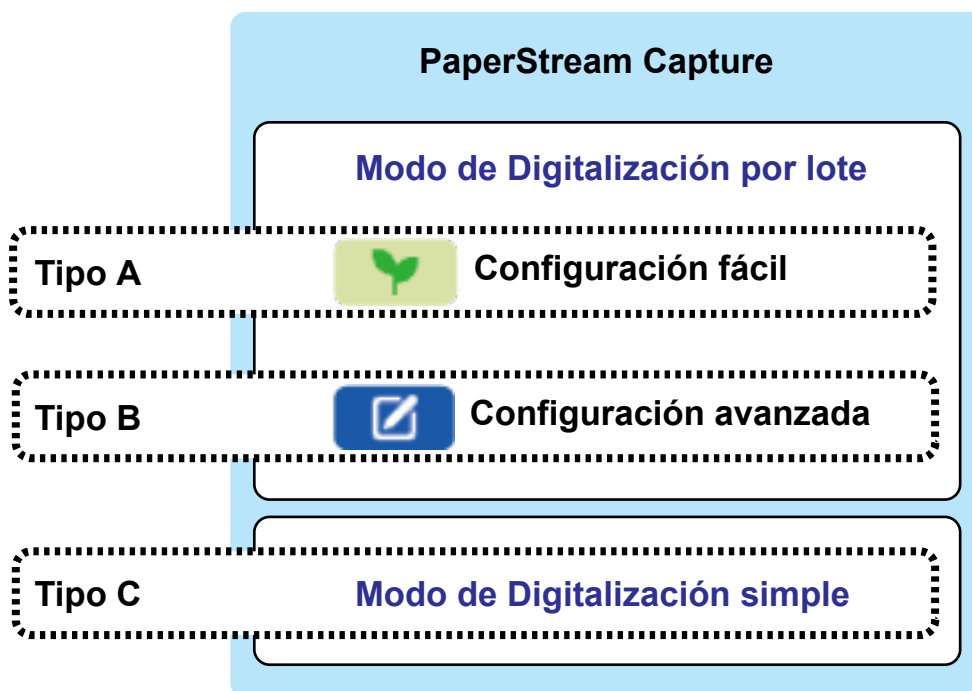
Se recomienda la configuración fácil en el modo de Digitalización por lote. Para obtener información detallada, consulte [Configuración fácil de los ajustes de digitalización](#)  (página 14).

- Para los usuarios que desean usar esta aplicación con la configuración personalizada (tipo B)

Se recomienda la configuración avanzada en el modo de Digitalización por lote. Para obtener información detallada, consulte [Configuración de los ajustes de digitalización más avanzados](#)  (página 17).

- Para los usuarios que desean usar esta aplicación de manera sencilla y esporádica (tipo C)

Cada vez que realice una digitalización, puede cambiar la configuración según sea necesario, como el destino de guardado, el nombre del archivo y el formato del archivo. Para obtener más información, consulte la Guía del usuario de PaperStream Capture.



Configuración fácil de los ajustes de digitalización

En esta sección se describe cómo crear un trabajo con la configuración fácil.

En esta sección, cree un trabajo con los siguientes ajustes:

Ejemplo de trabajo creado "Trabajo 01"

Método de guardado: Guardar documentos

Modo de color: Color

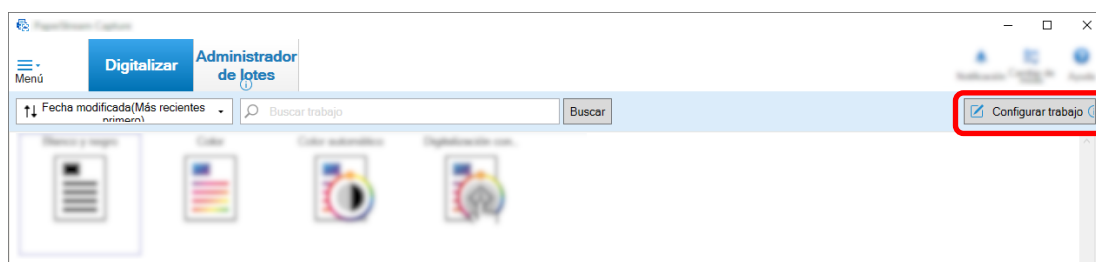
Resolución: 200 ppp

Tamaño de papel: Automático

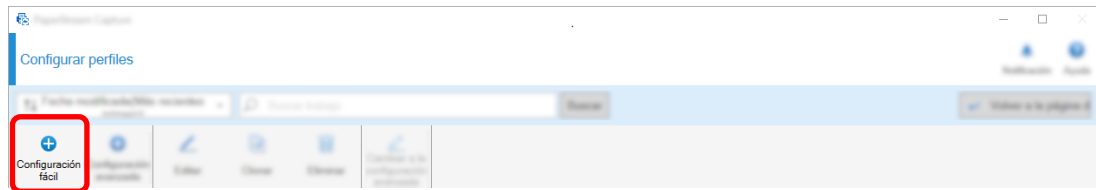
Formato de archivo: PDF

Destino: Carpeta "C:\Scan\General_Affairs_Dpt"

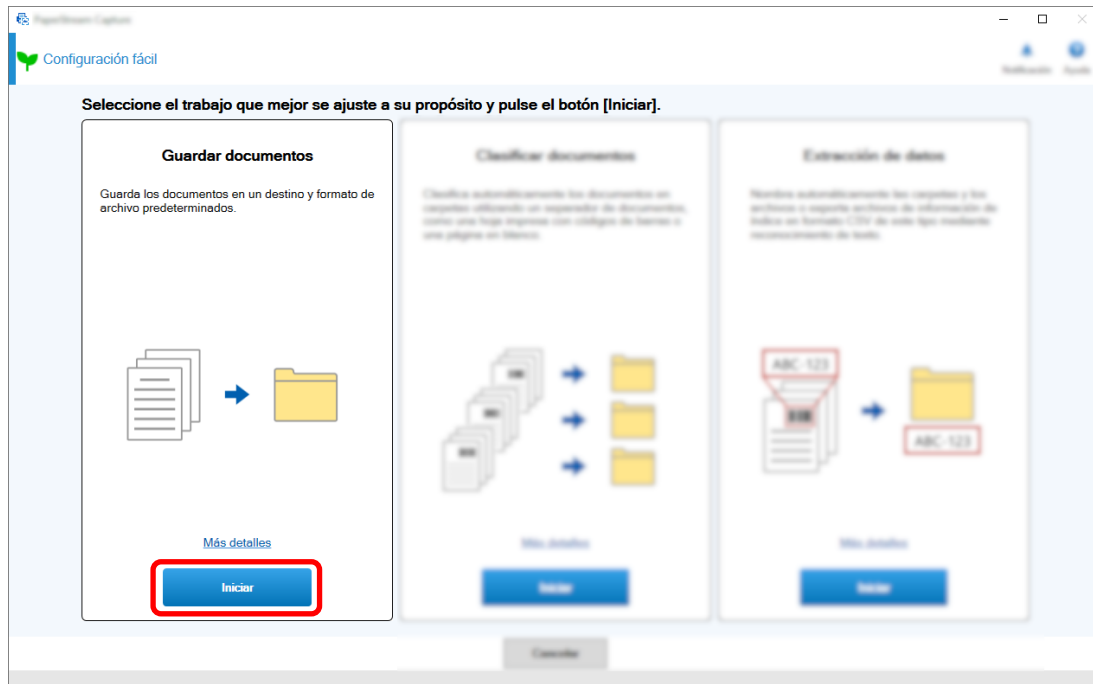
- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



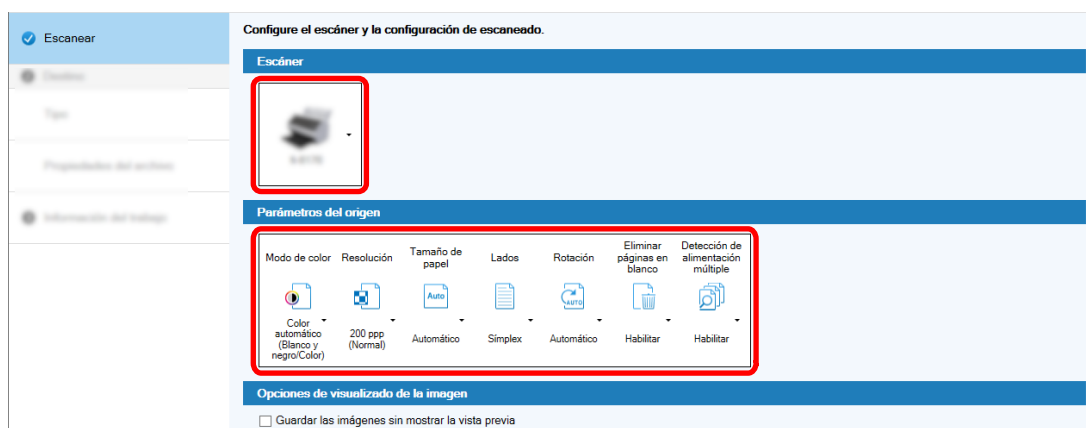
2 Haga clic en el botón [Configuración fácil].



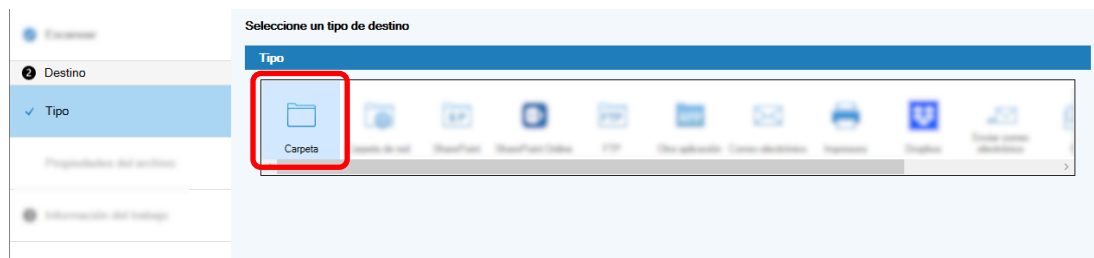
3 Haga clic en el botón [Iniciar] en [Guardar documentos].



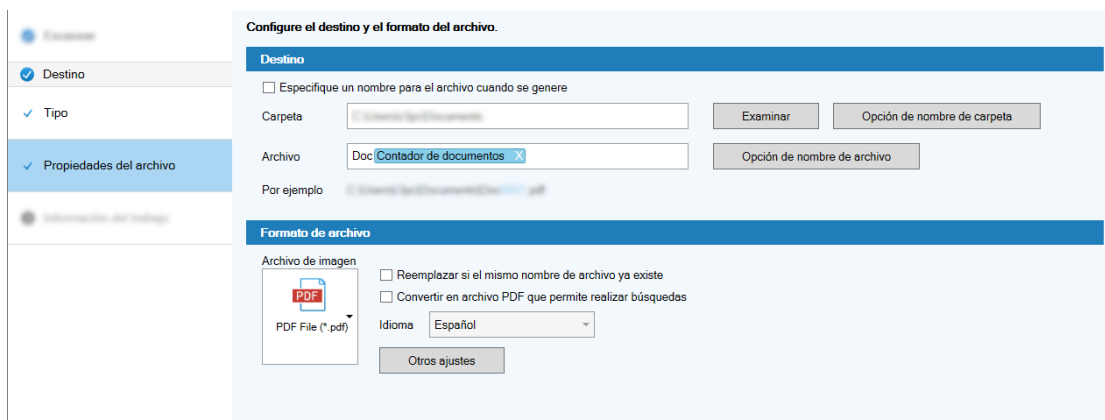
4 Seleccione el escáner que se utilizará para [Escáner] en la ficha [Escanear]. Especifique también [Modo de imagen], [Resolución], y [Tamaño de papel] en [Configuración de escaneo].



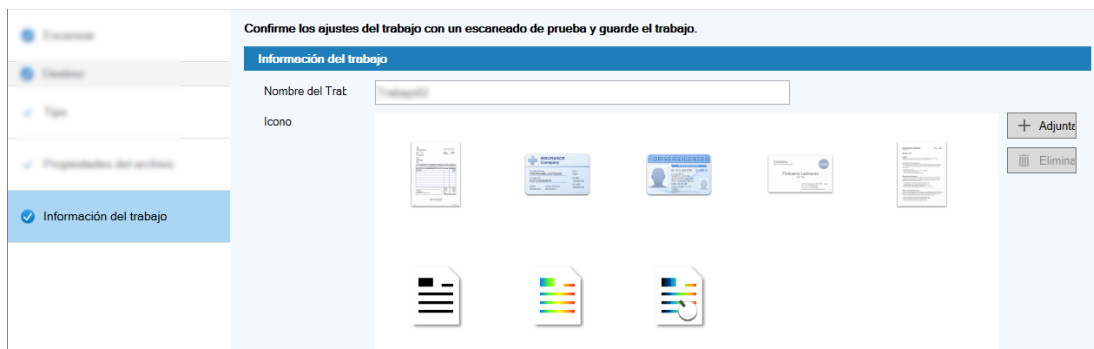
5 Seleccione [Carpeta] en [Tipo] en la ficha [Destino].



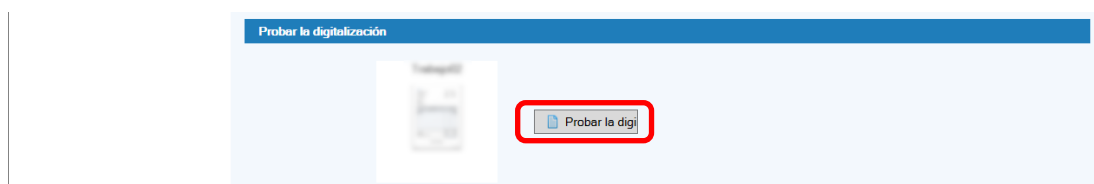
6 Seleccione un destino de salida y un formato de archivo para las imágenes digitalizadas en [Propiedades del archivo] en la ficha [Destino].



7 Especifique un nombre de trabajo y un icono de trabajo en [Información del trabajo] en la ficha [Información del trabajo].

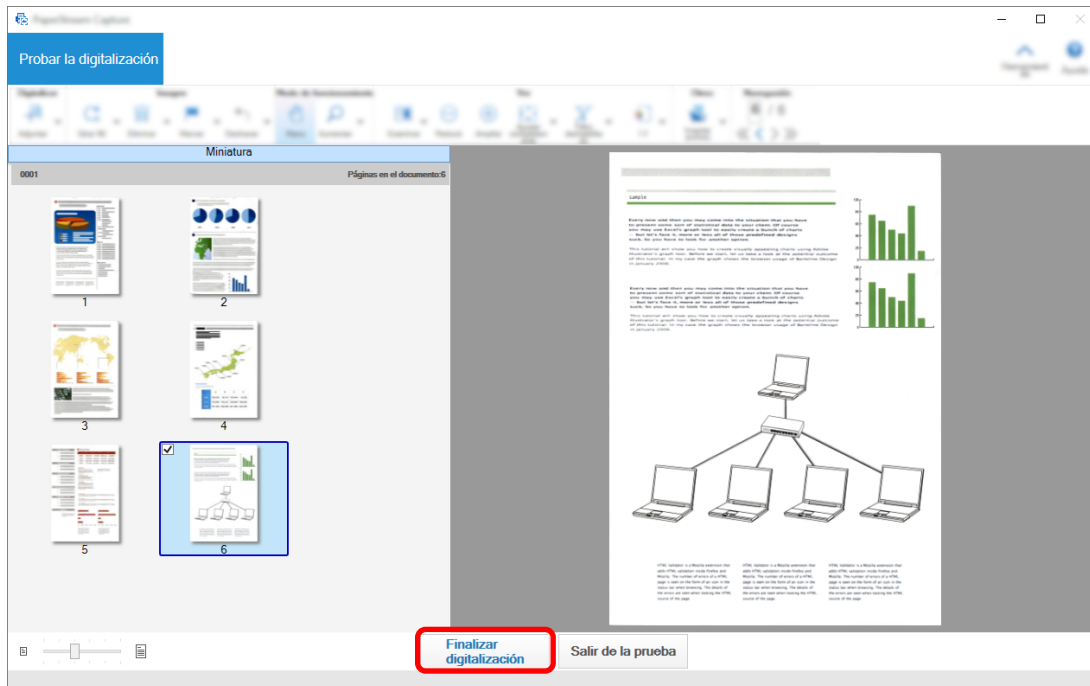


8 Cargue los documentos en el escáner y haga clic en el botón [Probar la digitalización].



Se muestra la ventana [Probar la digitalización] y los documentos se digitalizan en función de la configuración del trabajo.

9 Compruebe y edite las imágenes y haga clic en el botón [Finalizar digitalización].



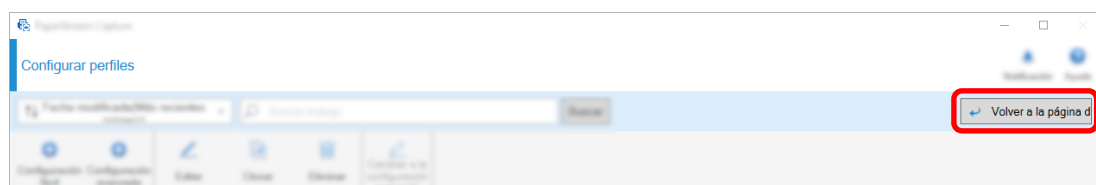
La ventana que se muestra regresa a la ventana [Configuración fácil].

10 Compruebe los resultados de reproducción y haga clic en el botón [Finalizar].

La ventana que se muestra regresa a la ventana [Configurar trabajo]. El trabajo creado se muestra en la ventana [Configurar trabajo].

Con ello finaliza el procedimiento para crear un trabajo.

11 Haga clic en el botón [Volver a la página de inicio].



Configuración de los ajustes de digitalización más avanzados

En esta sección se describe el procedimiento para crear un trabajo en la configuración avanzada.

En esta sección, cree un trabajo con los siguientes ajustes:

Ejemplo de trabajo: "PDF Blanco y negro 1"

Modo de color: Blanco y negro

Resolución: 200 ppp

Tamaño de papel: A4

Lados: Dúplex

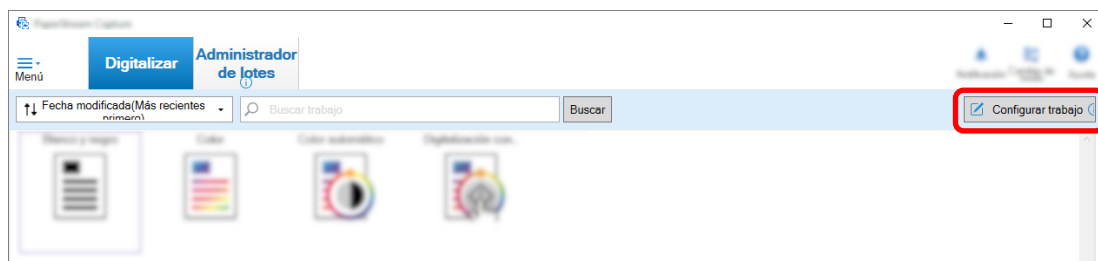
Formato de archivo: PDF

Destino: Carpeta "C:\Scan\General_Affairs_Dpt"

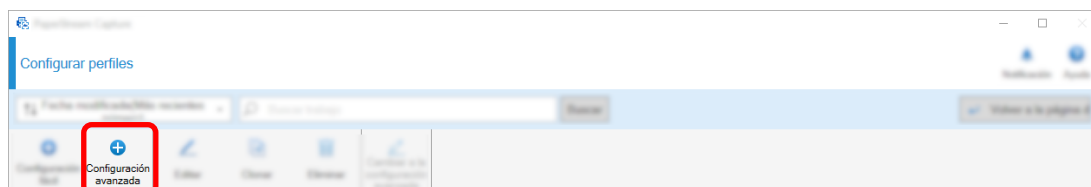
Nombre de archivo: Se crea automáticamente en el formato "SCAN+<Fecha del escaneo>+<Hora de digitalización>" (SCANyyyyMMddHHmmss)

Digitalice varias páginas de documento a la vez y divida los datos digitalizados en varios archivos en función de las páginas en blanco detectadas

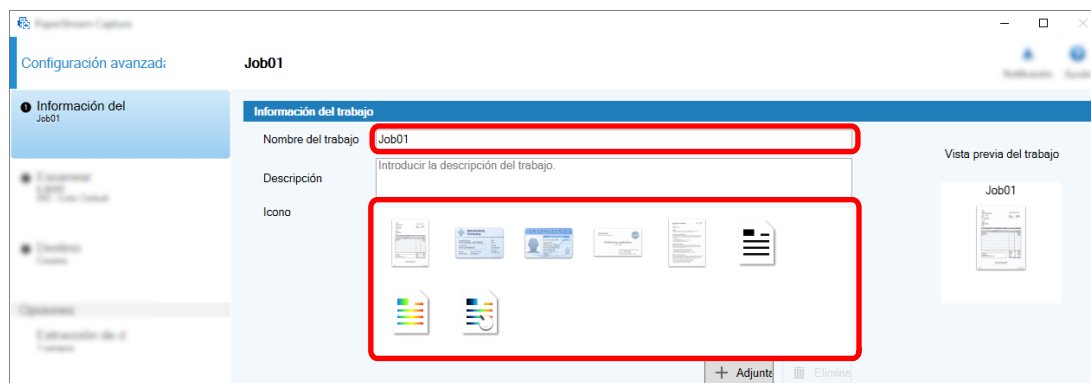
- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



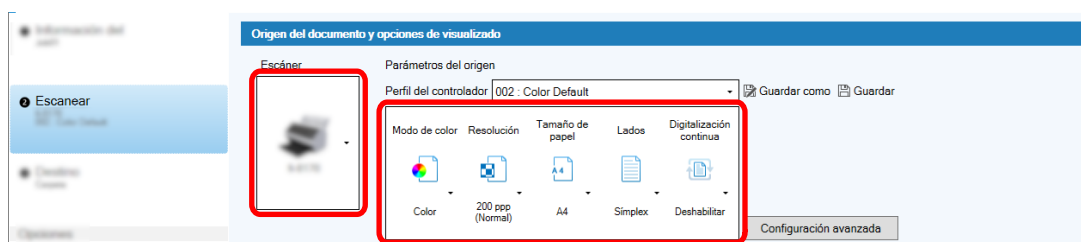
- 2 Haga clic en el botón [Configuración avanzada].



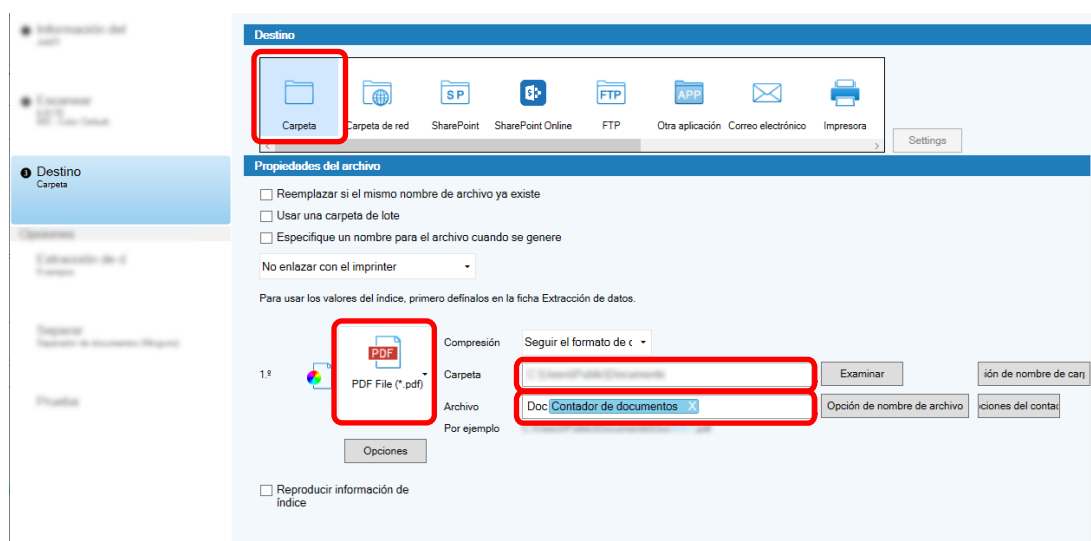
- 3 En la ficha [Información del trabajo], especifique un nombre de trabajo y un icono de trabajo.



- 4 Seleccione el escáner que se utilizará para [Escáner] en la ficha [Escanear]. Especifique también [Modo de imagen], [Resolución], [Tamaño de papel], y [Lados] en [Configuración de escaneo].**



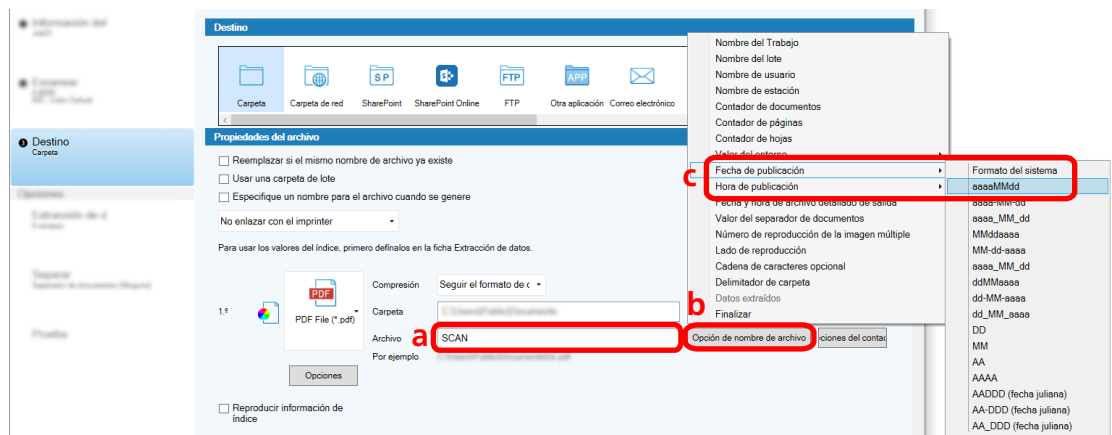
- 5 En la ficha [Destino], especifique un formato de archivo de salida, un formato de nombre de archivo basado en la Opción de nombre de archivo y un destino para guardar los archivos.**



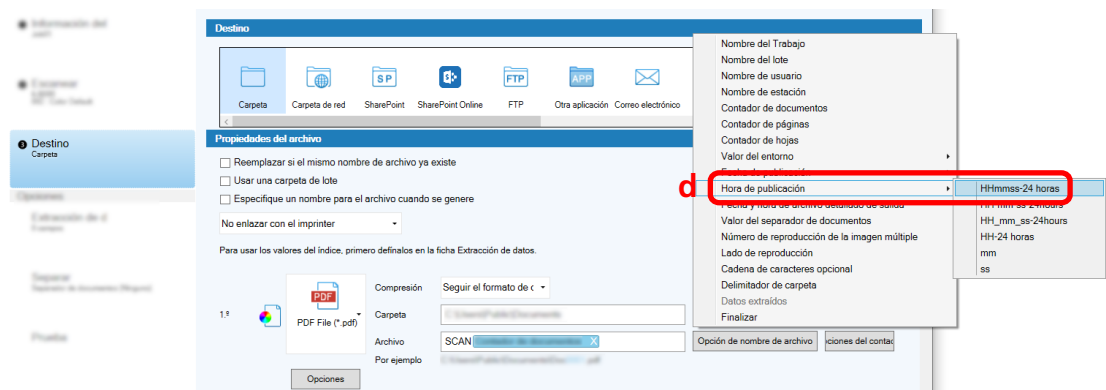
Al hacer clic en el botón [Opción de nombre de archivo] se muestra un menú para especificar la Opción de nombre de archivo. Para establecer el nombre de archivo en el formato "SCAN+<Fecha del escaneo>+<Hora de digitalización>" (SCANyyyyMMddHHmmss), siga este procedimiento:

- a** Escriba "SCAN" en [Nombre de archivo].
- b** Haga clic en el botón [Opción de nombre de archivo].

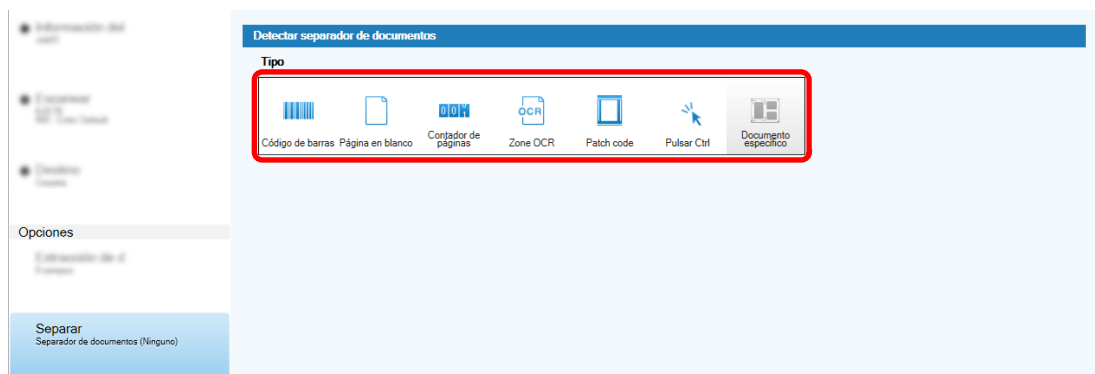
c Seleccione [Fecha de publicación] - [aaaaMMdd].



d Seleccione [Hora de publicación] - [HHmmss-24 horas].



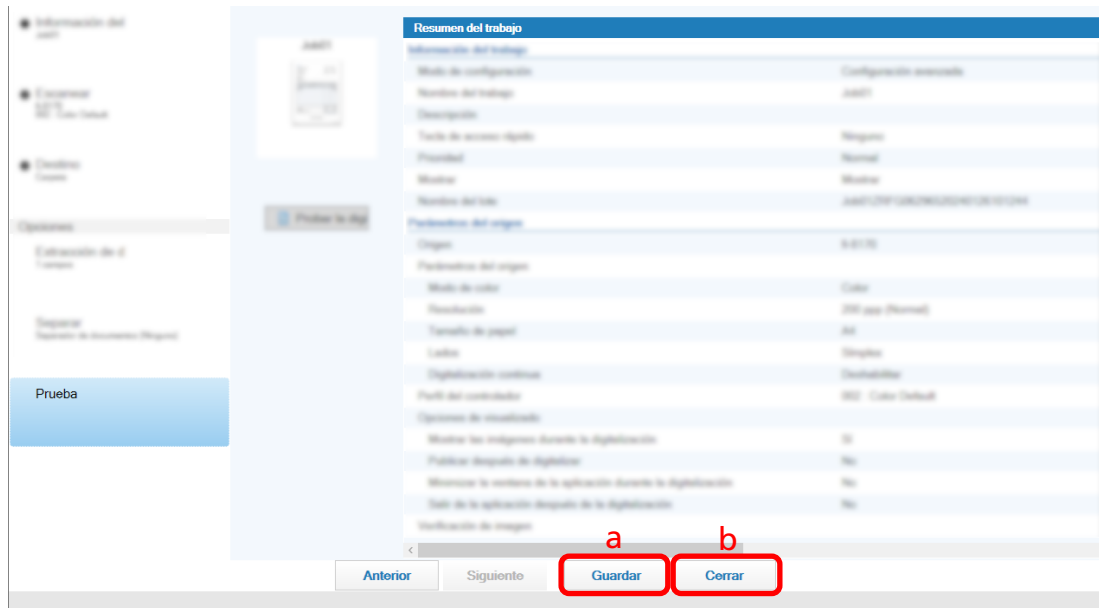
6 En la ficha [Separar], especifique una condición (separador) para dividir documentos digitalizados consecutivamente en varios archivos.



7 Cuando termine de cambiar la configuración en cada ficha, complete la creación del trabajo.

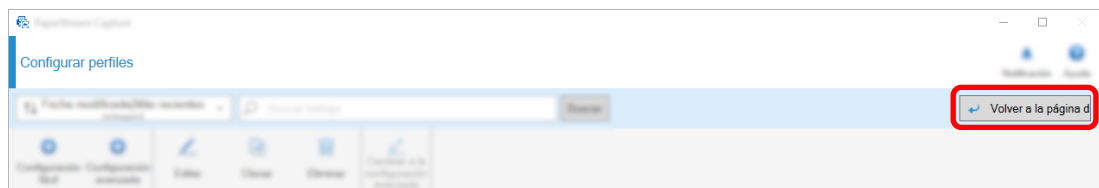
a Haga clic en el botón [Guardar].

b Haga clic en el botón [Cerrar].



La ventana que se muestra regresa a la ventana [Configurar trabajo].

c Haga clic en el botón [Volver a la página de inicio].



La ventana que se muestra cambia a la ventana principal.

Digitalización de documentos

En esta sección se describe cómo digitalizar documentos usando un trabajo en la ventana PaperStream Capture.

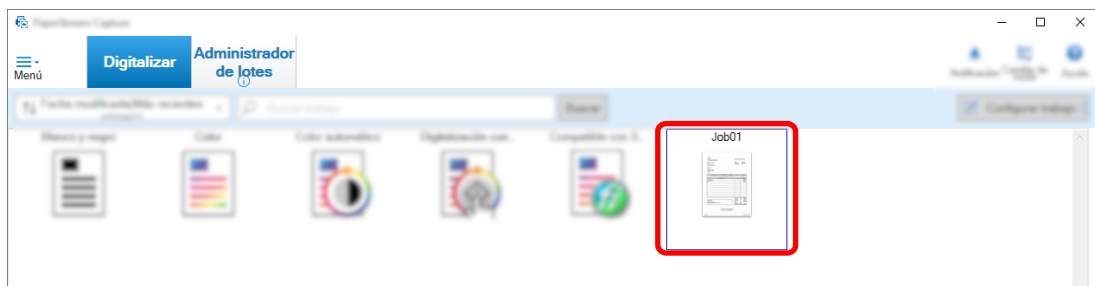
- 1 Asegúrese de que el escáner esté encendido y cargue los documentos que desea digitalizar.**

- 2 Haga doble clic en  en el escritorio para iniciar PaperStream Capture.**

Aparece la ventana principal de PaperStream Capture.

- 3 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el icono del trabajo que desea utilizar.**

Haga clic en el icono del trabajo que desea utilizar ("Job01" en esta sección). Si no ha creado un trabajo, haga clic en un trabajo de muestra.

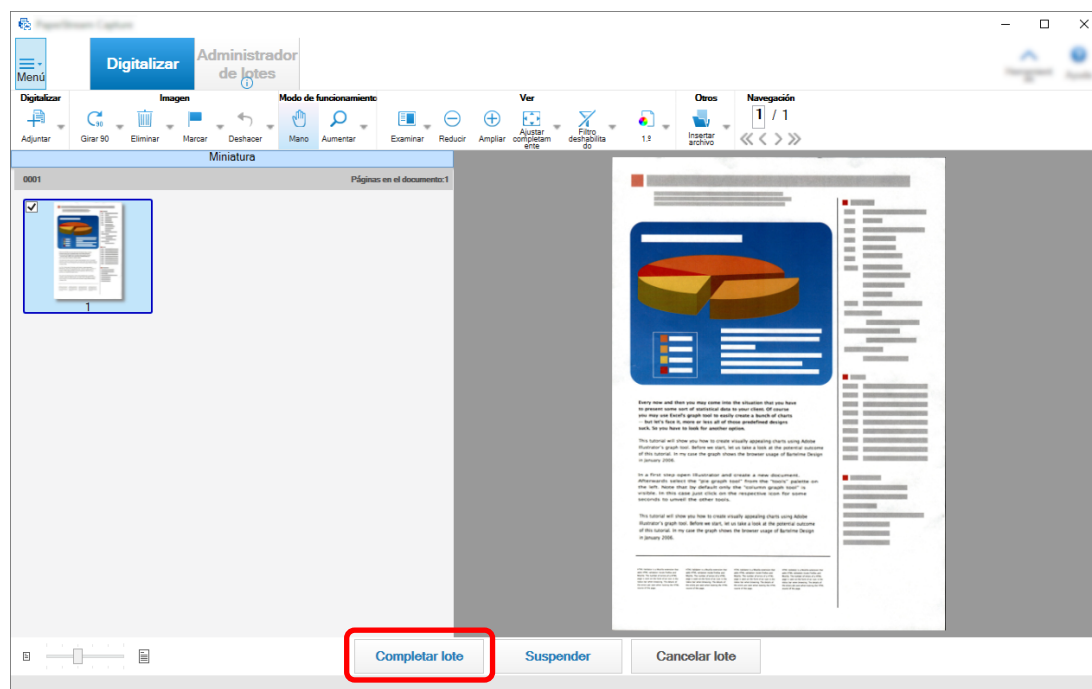


Se inicia la digitalización del documento.

Después completarse la digitalización, se muestra la ventana de confirmación de las imágenes digitalizadas.

- 4 Compruebe las imágenes digitalizadas y haga clic en el botón [Completar lote].**

Para editar las imágenes digitalizadas, no haga clic en el botón [Completar lote] y consulte Verificación y edición de imágenes digitalizadas (página 23).

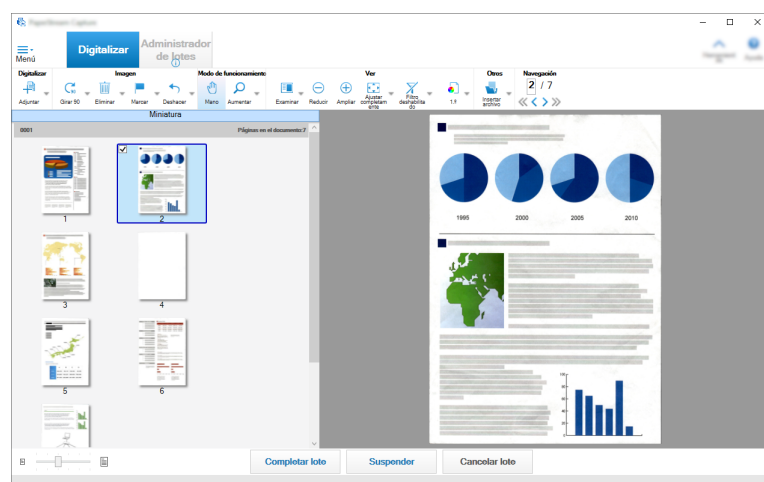


El archivo se guarda en la carpeta de destino especificada en el trabajo.

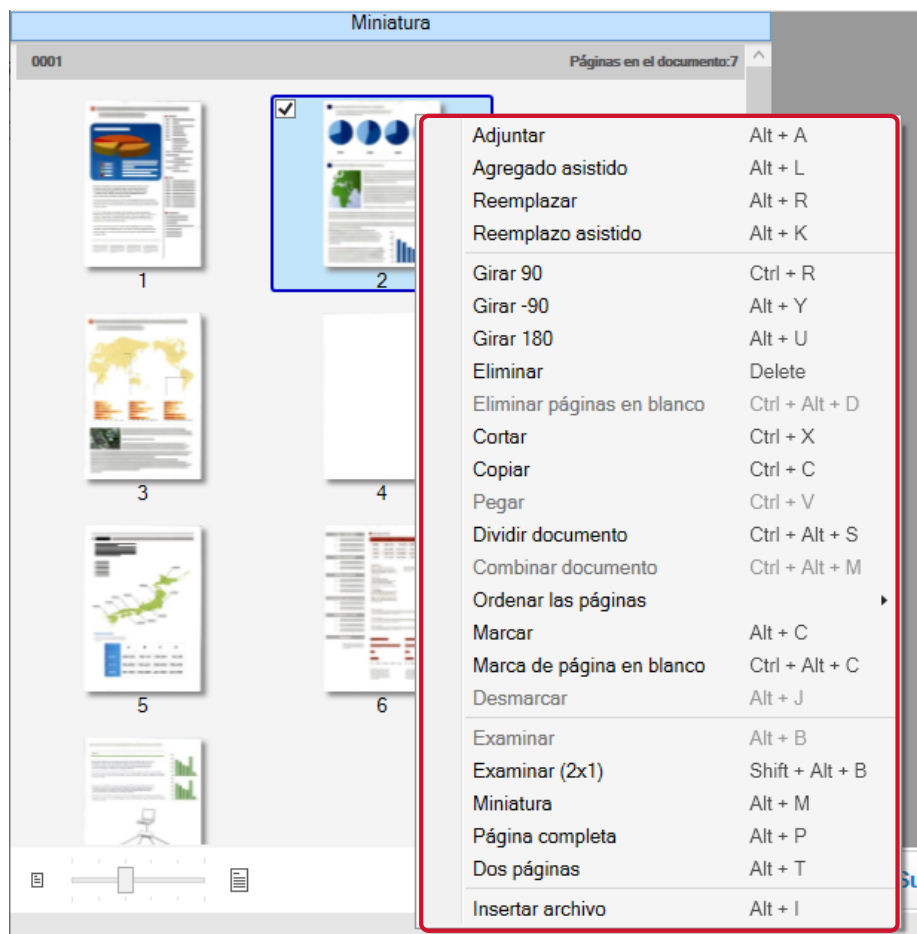
Verificación y edición de imágenes digitalizadas

Después de digitalizar documentos, se muestra la ventana para comprobar las imágenes digitalizadas. En la ventana, puede editar las imágenes digitalizadas o volver a digitalizar documentos para reemplazar o añadir imágenes.

1 Seleccione la página de destino de las miniaturas.



- 2** Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar de la página y seleccione una acción para editar la página desde el menú que se muestra.



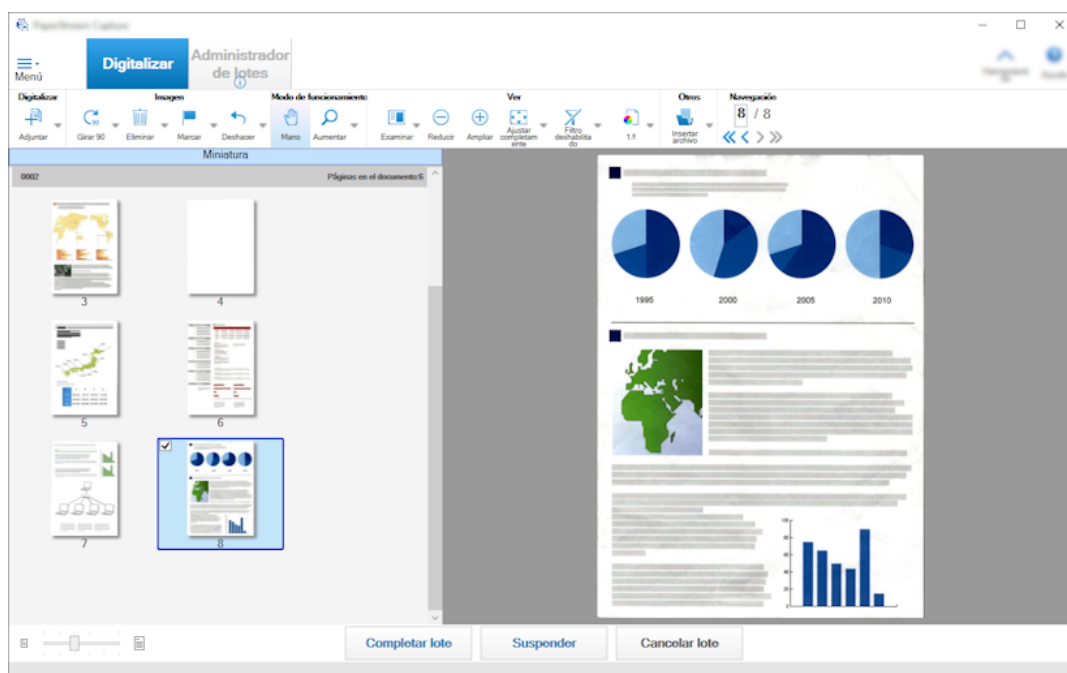
Al digitalizar un documento para añadir o reemplazar

Cargue un documento en el escáner para añadir o reemplazar.

Al hacer clic en [Adjuntar] o [Reemplazar] en el menú del botón derecho, se iniciará la digitalización.

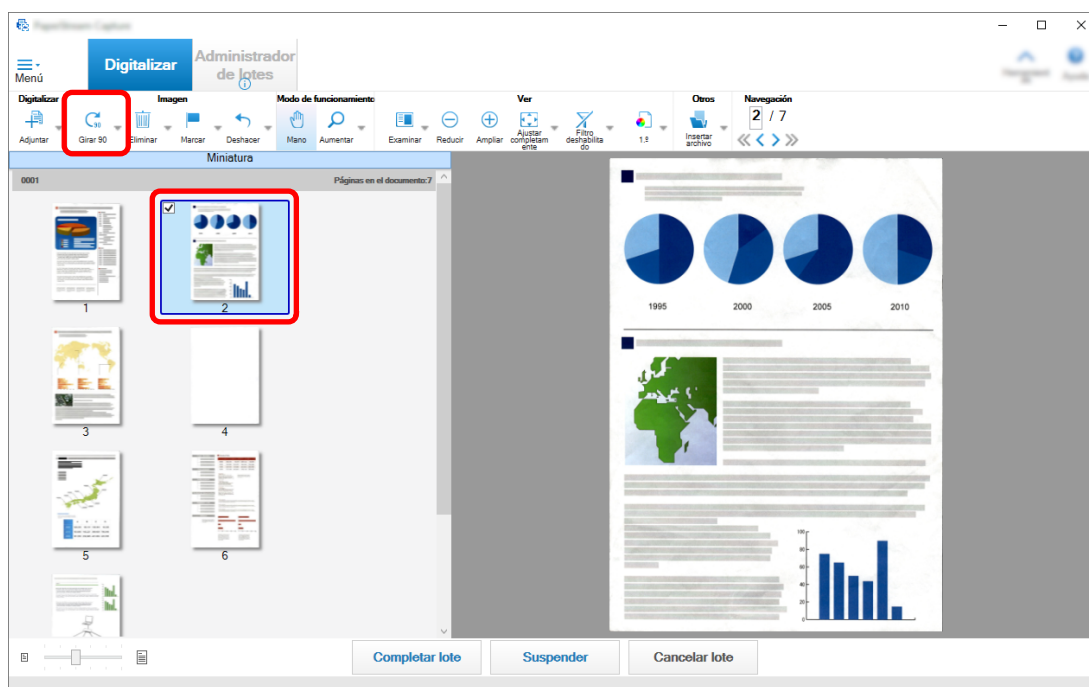
Haga clic en [Adjuntar] para agregar la imagen digitalizada después de la página seleccionada.

Haga clic en [Reemplazar] para eliminar la página seleccionada e insertar la imagen digitalizada.



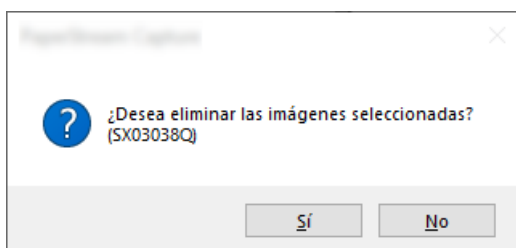
Al rotar la página seleccionada

Puede rotar una página haciendo clic en [Girar 90], [Girar -90], o [Girar 180] en el menú del botón derecho.



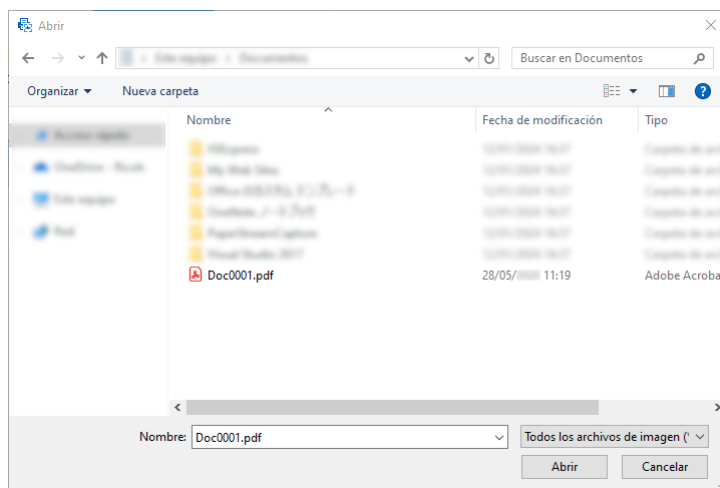
Al eliminar la página seleccionada

Al hacer clic en [Eliminar] en el menú del botón derecho, se mostrará el mensaje que se muestra a continuación. Haga clic en [Sí] para eliminar la página seleccionada.



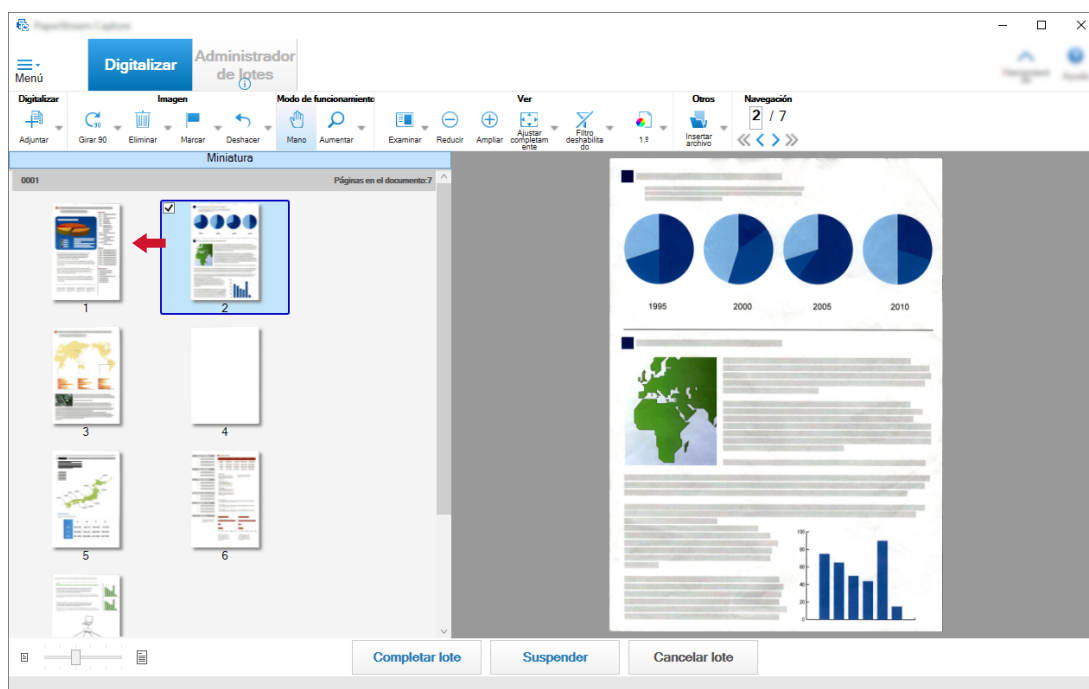
Al seleccionar una imagen guardada para añadir o reemplazar

Al hacer clic en [Agregar archivo] en el menú del botón derecho, se mostrará la ventana para seleccionar un archivo para agregarlo. Seleccione el archivo deseado y haga clic en el botón [Abrir] para agregar las imágenes contenidas en el archivo después de la página seleccionada.

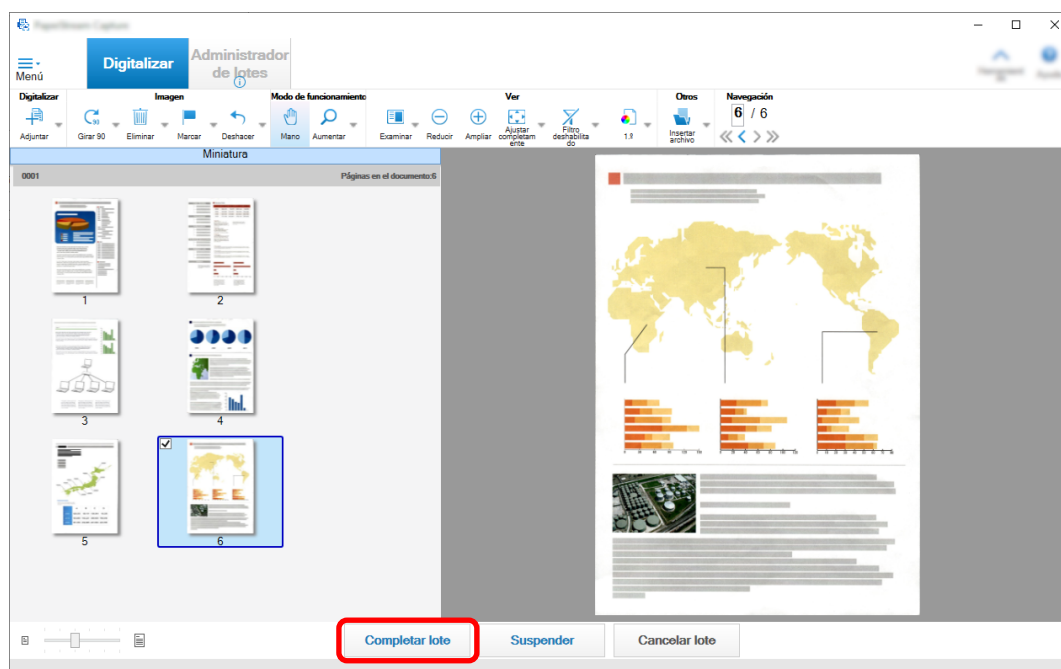


Al cambiar el orden de las páginas digitalizadas

En la lista de miniaturas, utilice el ratón para arrastrar y soltar la página seleccionada a la posición deseada.



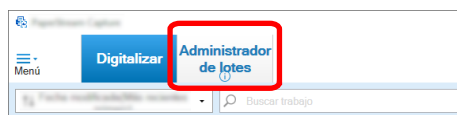
3 Haga clic en el botón [Finalizar] para completar la edición.



Comprobación del historial de digitalizaciones

El procedimiento para reiniciar lotes que hayan sido suspendidos, anulados manualmente o que se encontraban en un estado de error, es como se muestra a continuación:

1 Haga clic en el botón [Administrador de lotes] de [Menú].



Aparecerá la ventana [Administrador de lotes].

Nombre del lote	Condición	Estado	Fecha de creación	Prioridad	Operador	Observaciones
	Digitalizar	Suspendido	25/01/	16:47	Normal	[25/01/ 16:47:27]Razón de la suspen...
	Reproducido		25/01/	16:47	Normal	

Los lotes que se suspendieron se visualizarán como "Suspendido" en [Estado].

Los lotes que se anularon manualmente se visualizarán como "Suspendido" en [Estado].

Los lotes que se anularon automáticamente debido a un error se visualizan como "Excepción" en [Estado].

Si la anulación fue causada por un error, verifique y elimine el error.

2 Seleccione el nombre de lote del lote que desea reanudar y haga doble clic en él.

El lote que desea reanudar se muestra cuando su estado es [Suspendido] o [Excepción].

El proceso de reproducción del trabajo de lote se reinicia cuando su estado es [Suspendido].


Realizar cambios útiles en la configuración

En esta sección se explican algunas funciones útiles de PaperStream Capture para configurar la configuración de un trabajo.

Usar los botones del escáner para digitalizar documentos


Los documentos pueden digitalizarse utilizando los botones del escáner ("Scan" y "Send to"). En esta sección se explica cómo asignar un trabajo que desee utilizar a un botón del escáner y vincular el botón a PaperStream Capture.

ATENCIÓN

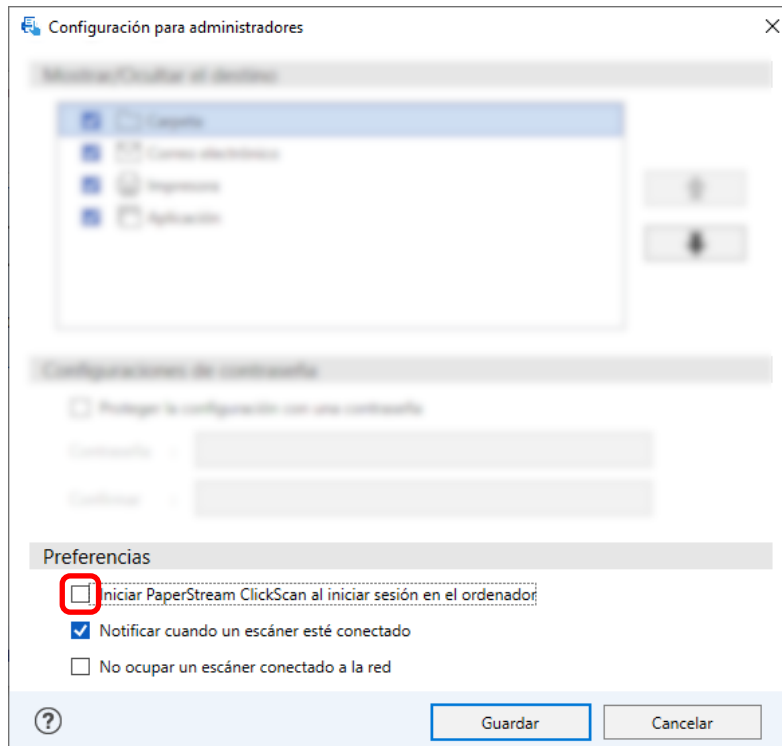
Si PaperStream ClickScan se está ejecutando, al pulsar el botón Digitalizar del escáner se inicia PaperStream ClickScan para digitalizar. Si desea iniciar PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro para digitalizar con el botón de digitalización del escáner, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono PaperStream ClickScan () en la barra de tareas y realice una de las siguientes operaciones en el menú que se muestra.

- Al desactivar el inicio automático de PaperStream ClickScan

- 1 Seleccione [Administrar destinos].

- 2 Haga clic en  en la parte superior derecha de la ventana que aparece.

- 3 En la ventana [Configuración para administradores] que se muestra, desactive la casilla [Iniciar PaperStream ClickScan al iniciar sesión en el ordenador].



- 4 Haga clic en el botón [Guardar].
- 5 Desconéctese del ordenador y vuelva a conectarse.

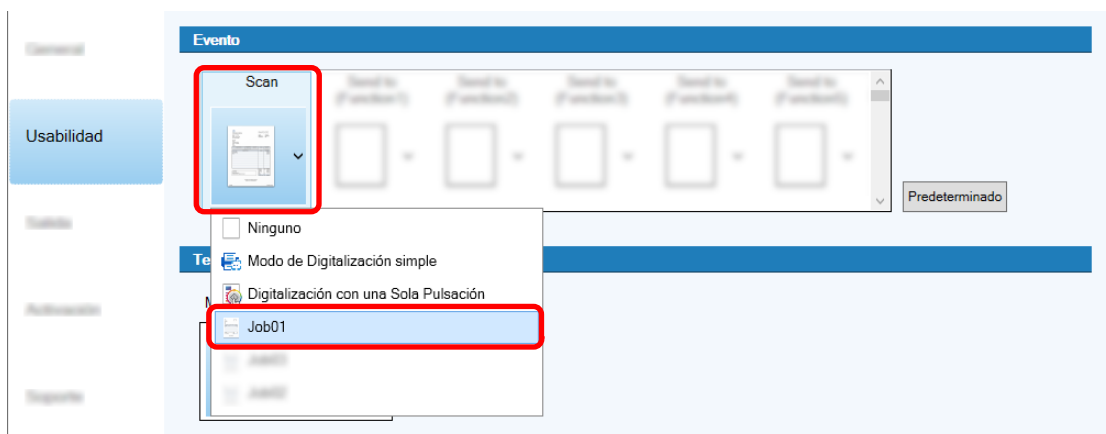
- Al salir temporalmente de PaperStream ClickScan

- 1 Seleccione [Salir].

Debe configurar los ajustes en PaperStream Capture, el ordenador y el escáner respectivamente.

1. Configurar los ajustes en PaperStream Capture

- 1 Haga clic en la ficha [Usabilidad] de la barra de herramientas.
- 2 Haga clic en [Digitalizar] y seleccione un trabajo que desee usar.



El icono [Digitalizar] cambia al icono del trabajo seleccionado.

3 Guarde la configuración.

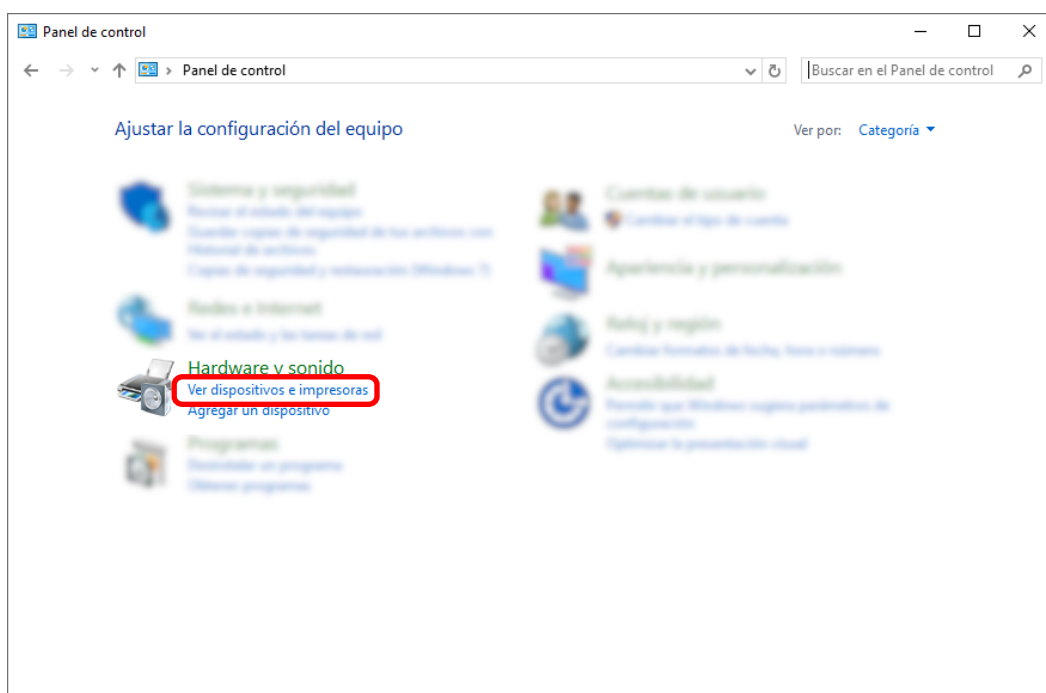
a Haga clic en el botón [Guardar].

b Haga clic en el botón [Cerrar].

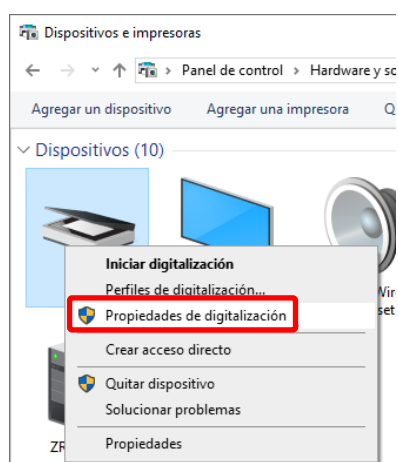
Se completa el procedimiento para configurar los ajustes en PaperStream Capture.

2. Configurar los ajustes del ordenador

1 Abra la ventana[Panel de control] y haga clic en [Dispositivos e impresoras].

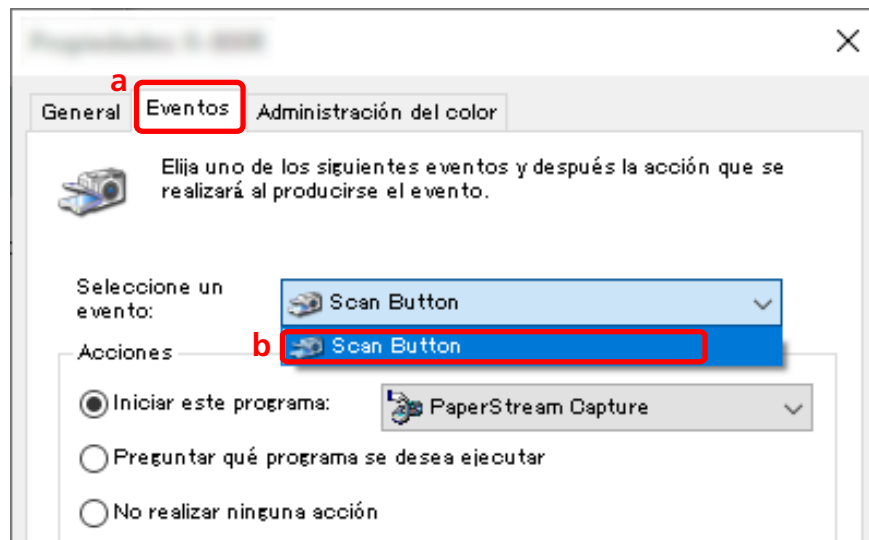


2 Haga clic derecho en el icono del escáner y seleccione [Propiedades de digitalización] del menú visualizado.

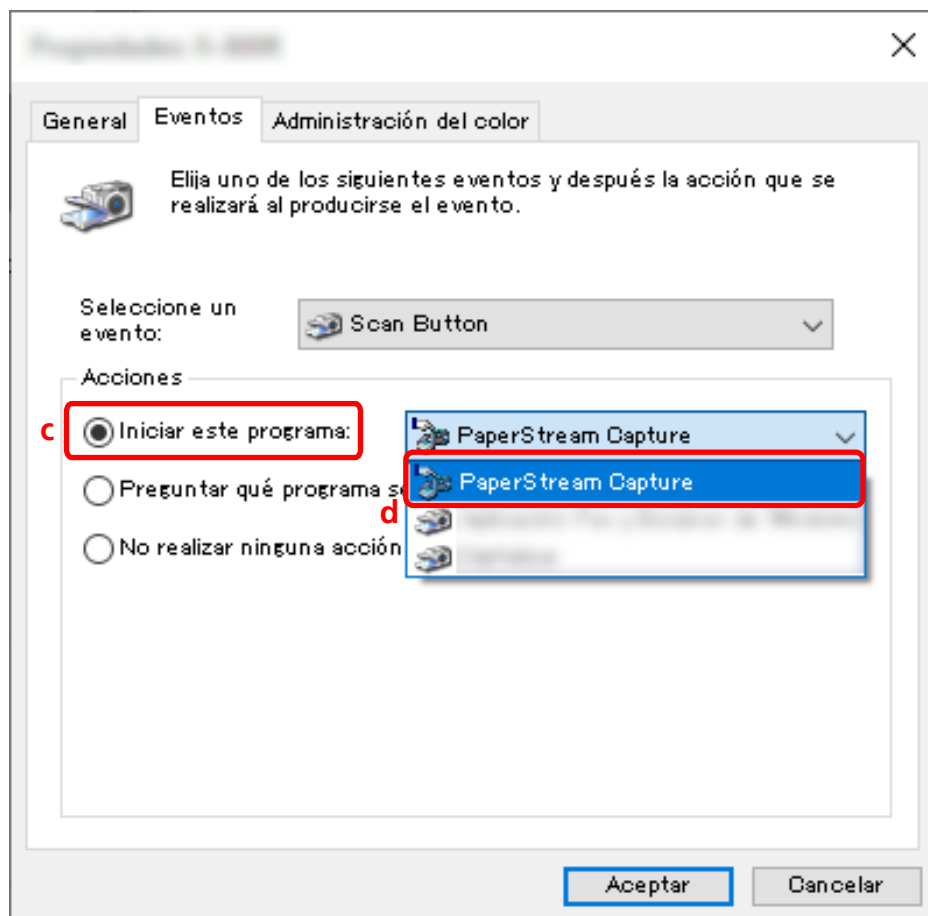


3 En la ficha [Eventos], especifique qué acción debe realizarse al pulsar el botón Scan en un escáner.

- a** Haga clic en la ficha [Eventos].
- b** Seleccione [Botón Scan] en la lista desplegable [Seleccione un evento].



- c** Seleccione [Iniciar este programa] y, a continuación, [PaperStream Capture].
- d** Haga clic en el botón [Aceptar].



4 Reinicie el ordenador.

Se habilitarán los cambios en la configuración. De este modo se completa el procedimiento para configurar los ajustes en ordenador.

SUGERENCIA

- Al conectar un escáner accesible por red a la red para utilizarlo, instale Network Setup Tool e inicie sesión de nuevo en el ordenador o reinicie el ordenador. Después de reiniciarlo, si PaperStream Capture no se ha establecido la aplicación para iniciarse al pulsar un botón del escáner, inicie Button Event Manager para el escáner y configúrela en [Ajustes del botón]. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

3. Configurar los ajustes del escáner

Es posible que también deba especificarse en el escáner la acción que se realizará cuando se pulse el botón del escáner.

El procedimiento de configuración varía según el modelo de escáner.

Para obtener detalles, consulte la sección sobre cómo configurar los ajustes del botón Scan del escáner en la Guía del usuario del escáner.

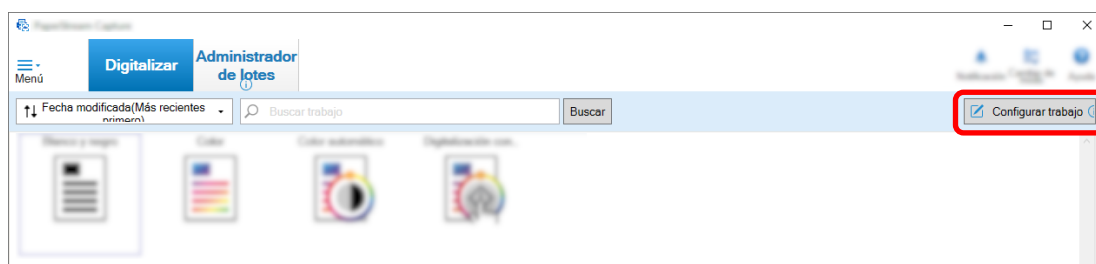
Cambiar la configuración de la calidad de imagen

Puede cambiar la calidad de las imágenes escaneadas si le resulta difícil leer texto o reconocer figuras en las imágenes.

Cuanto más bajo sea el valor de la resolución, menor será el tamaño de archivo. Cuanto más alto sea el valor, menor será el tamaño de archivo.

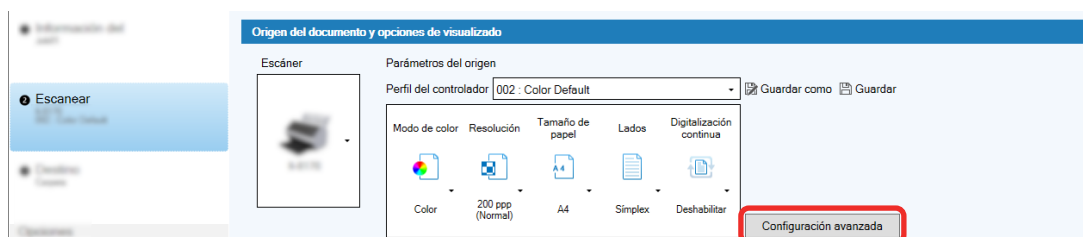
Esta sección describe el procedimiento en la configuración avanzada para seleccionar la resolución de digitalización para cambiar la calidad de la imagen en la ventana del controlador PaperStream IP.

- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.

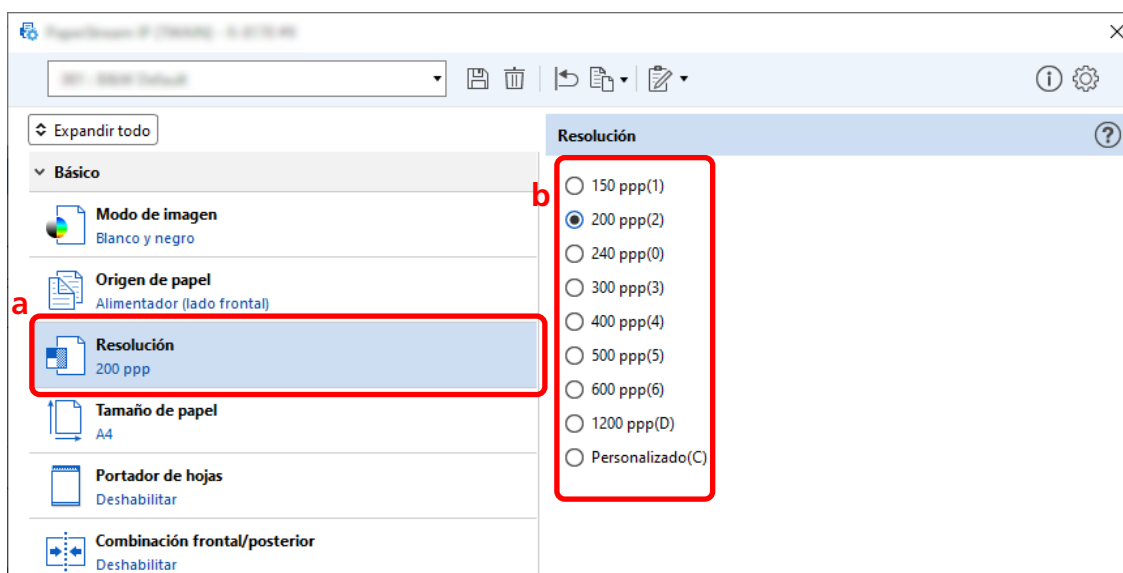
3 Seleccione la ficha [Escanear] y haga clic en el botón [Configuración avanzada].



4 En la ventana [Configuración avanzada] del perfil del controlador, seleccione [Básico] para continuar con la configuración de digitalización.

a Seleccione [Resolución].

b Seleccione la resolución deseada.

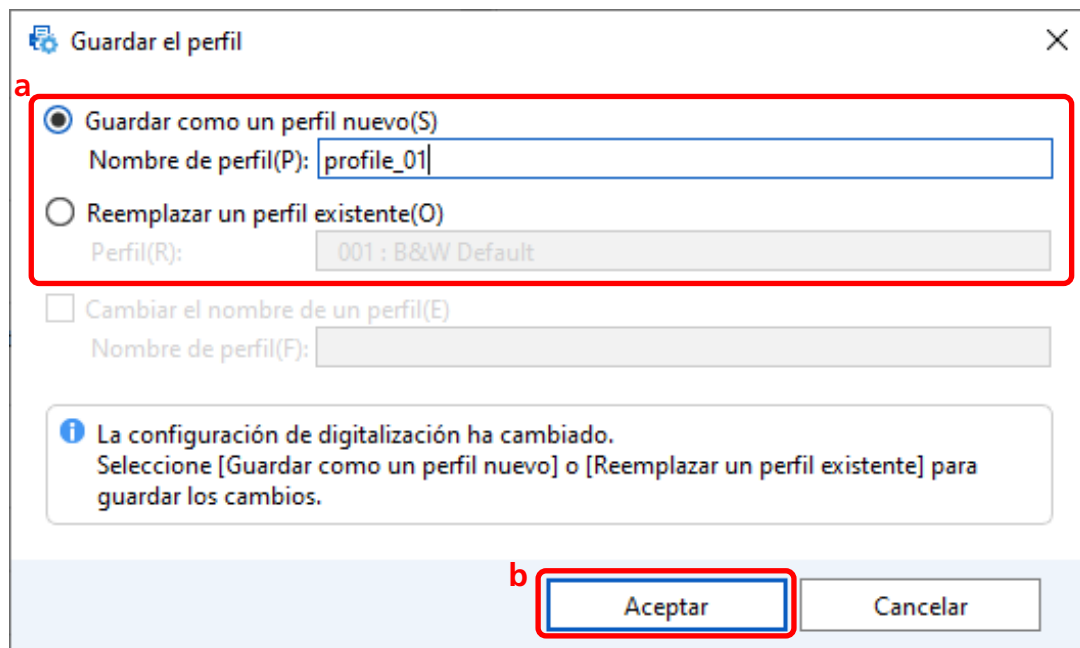


5 Haga clic en el icono para guardar un perfil del controlador ().

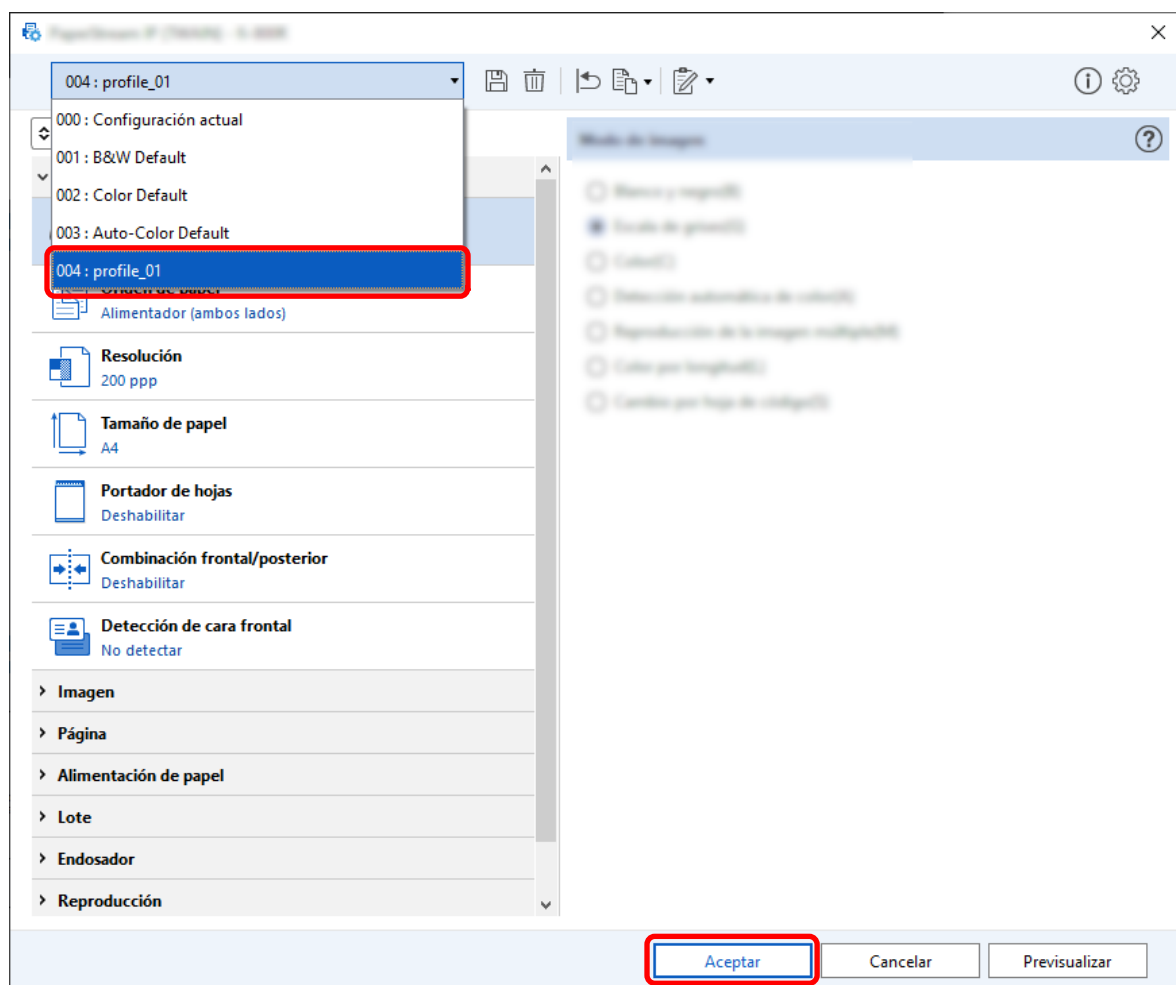
6 Guarde un perfil de controlador.

a Seleccione [Guardar como un perfil nuevo] o [Reemplazar un perfil existente] e introduzca el nombre del perfil del controlador.

b Haga clic en el botón [Aceptar].



- 7** Confirme que el perfil del controlador especificado se ha añadido a la lista y haga clic en el botón [Aceptar].



La ficha [Escanear] en PaperStream Capture se muestra delante.

Borrar automáticamente las páginas en blanco de las imágenes

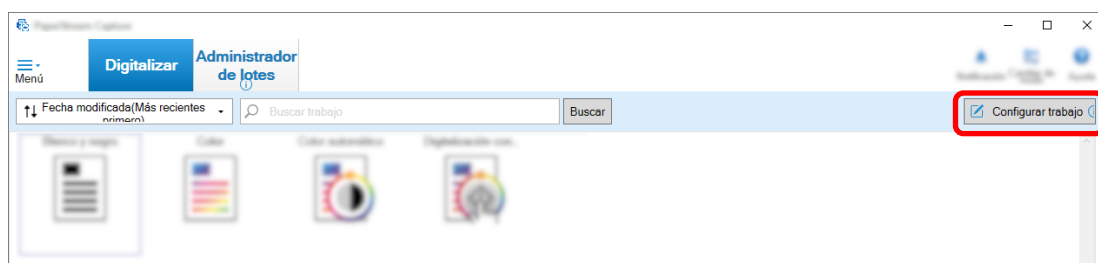
Si se detecta una página en blanco cuando se está digitalizando un documento, la página en blanco se elimina automáticamente.

En esta sección se describe cómo configuración los ajustes en la configuración avanzada.

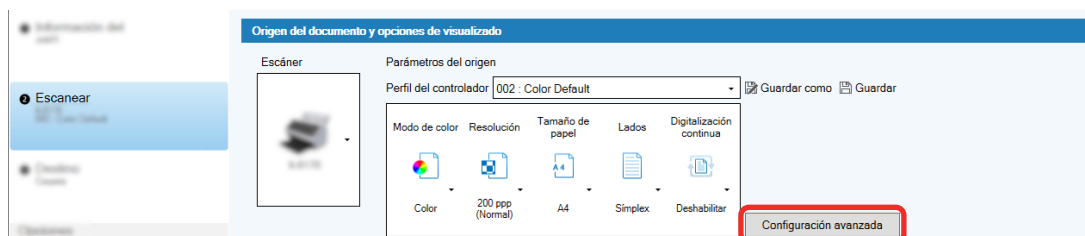
SUGERENCIA

- Para facilitar la configuración, puede eliminar las páginas en blanco mediante la selección de [Habilitar] para [Eliminar páginas en blanco] en [Configuración de escaneo] en la ficha [Escanear].

- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].

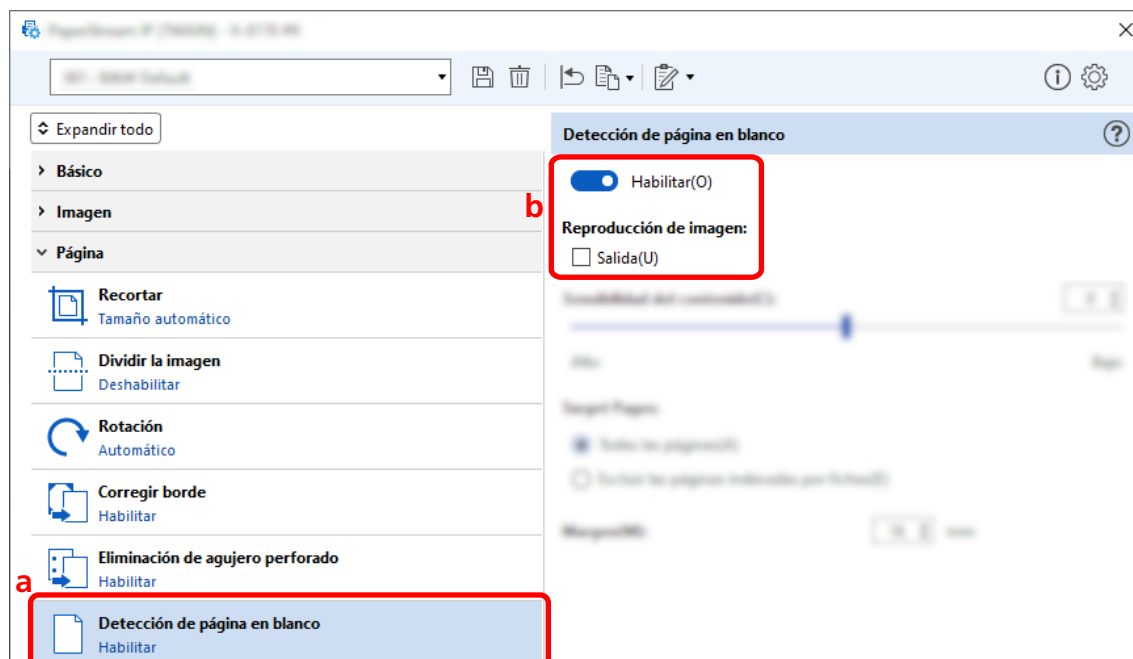


- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Escanear] y haga clic en el botón [Configuración avanzada].



- 4 En la ventana [Configuración avanzada] del perfil del controlador, seleccione [Página] para continuar con la configuración de digitalización.
 - a Seleccione [Detección de página en blanco].

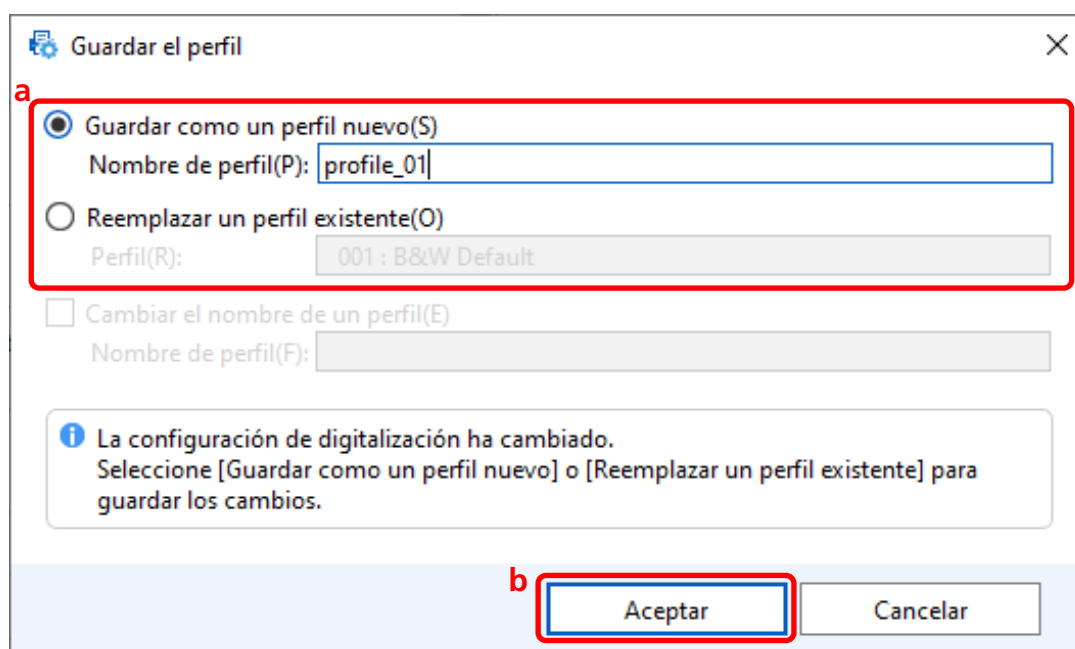
- b** Establézcala en [Habilitar] y desactive la casilla [Salida].



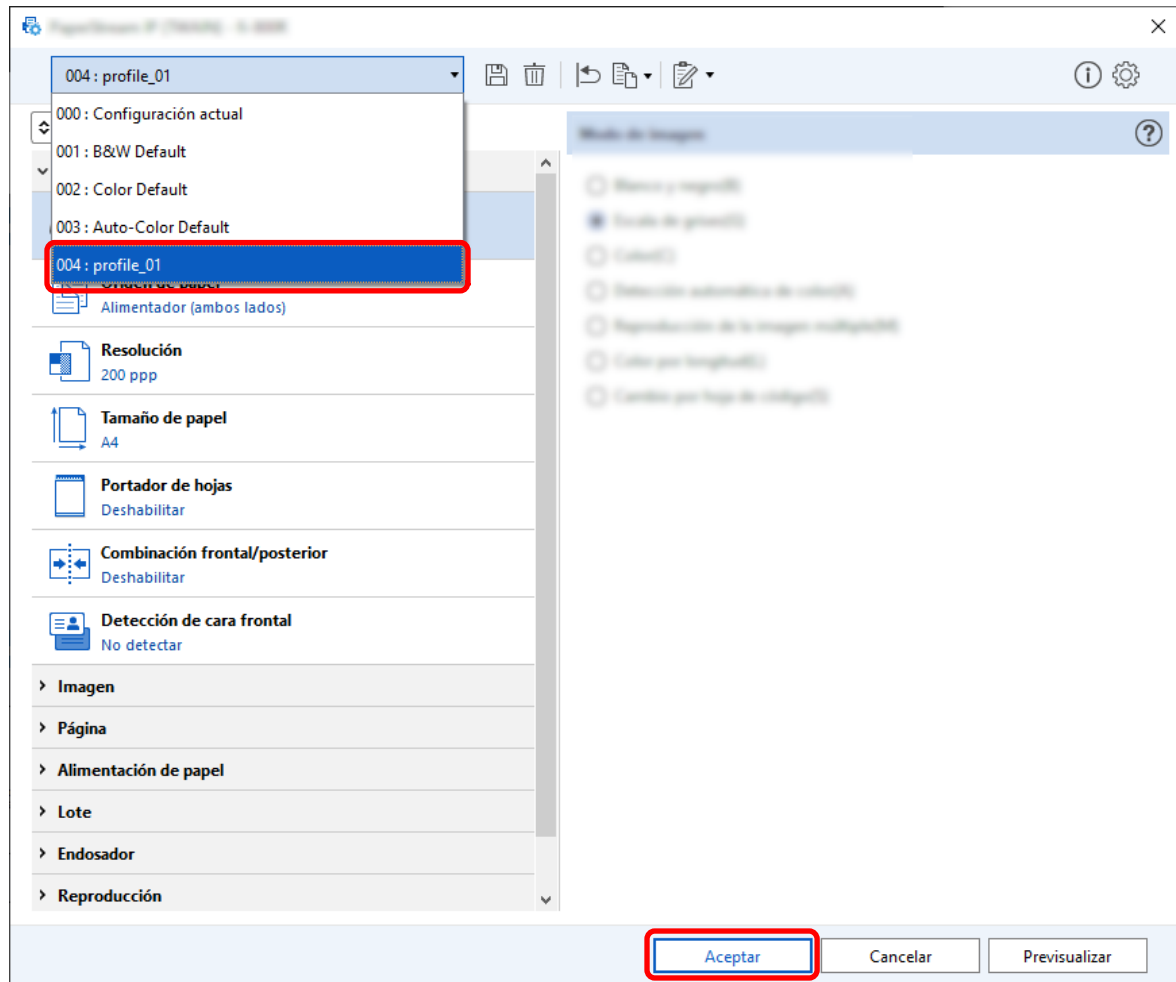
- 5** Haga clic en el icono para guardar un perfil del controlador ().

- 6** Guarde un perfil de controlador.

- a** Seleccione [Guardar como un perfil nuevo] o [Reemplazar un perfil existente] e introduzca el nombre del perfil del controlador.
- b** Haga clic en el botón [Aceptar].



- 7 Confirme que el perfil del controlador especificado se ha añadido a la lista y haga clic en el botón [Aceptar].**



La ficha [Escanear] en PaperStream Capture se muestra delante.

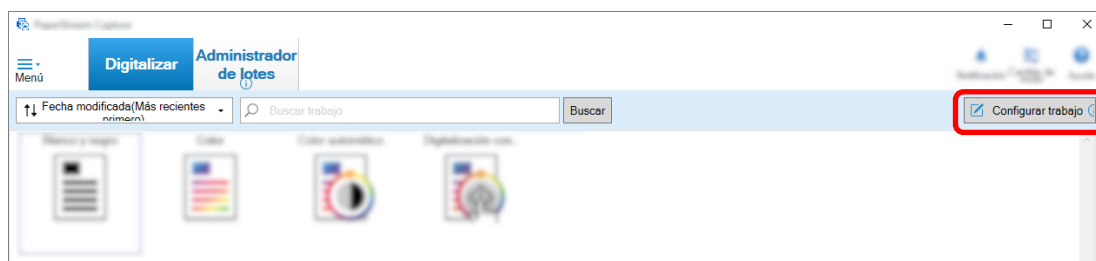
Guardar imágenes con los mismos colores que los documentos digitalizados

El escáner puede detectar automáticamente si un documento digitalizado es en color o monocromo y generar una imagen según corresponda.

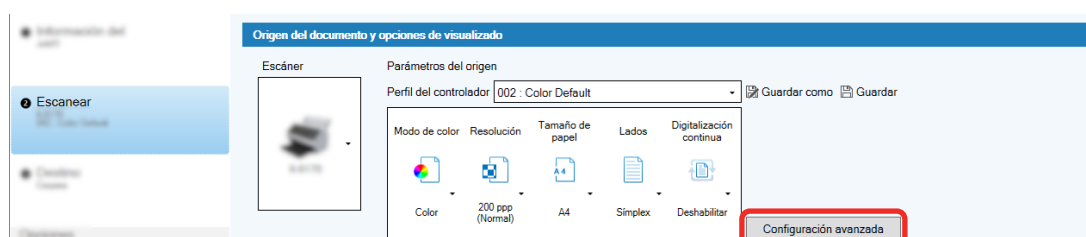
Con esta función, incluso si un lote para digitalizar incluye ambos tipos de documentos, en color y en monocromo, no necesita cambiar las configuraciones de digitalización según cada documento.

Esta sección describe el procedimiento en la configuración avanzada para especificar la detección automática de color y seleccionar la resolución para la imagen digitalizada en cada modo de color.

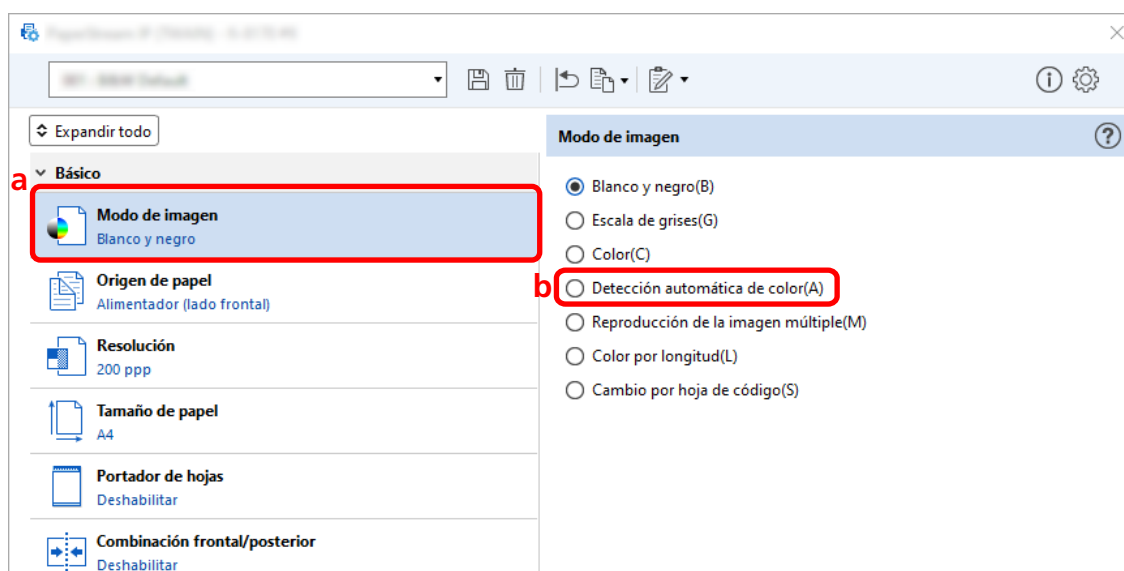
- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Escanear] y haga clic en el botón [Configuración avanzada].



- 4 En la ventana [Configuración avanzada] del perfil del controlador, seleccione [Básico] para continuar con la configuración de digitalización.
 - a Seleccione [Modo de imagen].
 - b Seleccione [Detección automática de color].
 - c Seleccione una ficha y ajuste la resolución para cada modo de color.



- 5 Haga clic en el icono para guardar un perfil del controlador ().
- 6 Guarde un perfil de controlador.

- a Seleccione [Guardar como un perfil nuevo] o [Reemplazar un perfil existente] e introduzca el nombre del perfil del controlador.
- b Haga clic en el botón [Aceptar].

Guardar el perfil

a

☒ Guardar como un perfil nuevo(S)
Nombre de perfil(P): profile_01

☐ Reemplazar un perfil existente(O)
Perfil(R): 001 : B&W Default

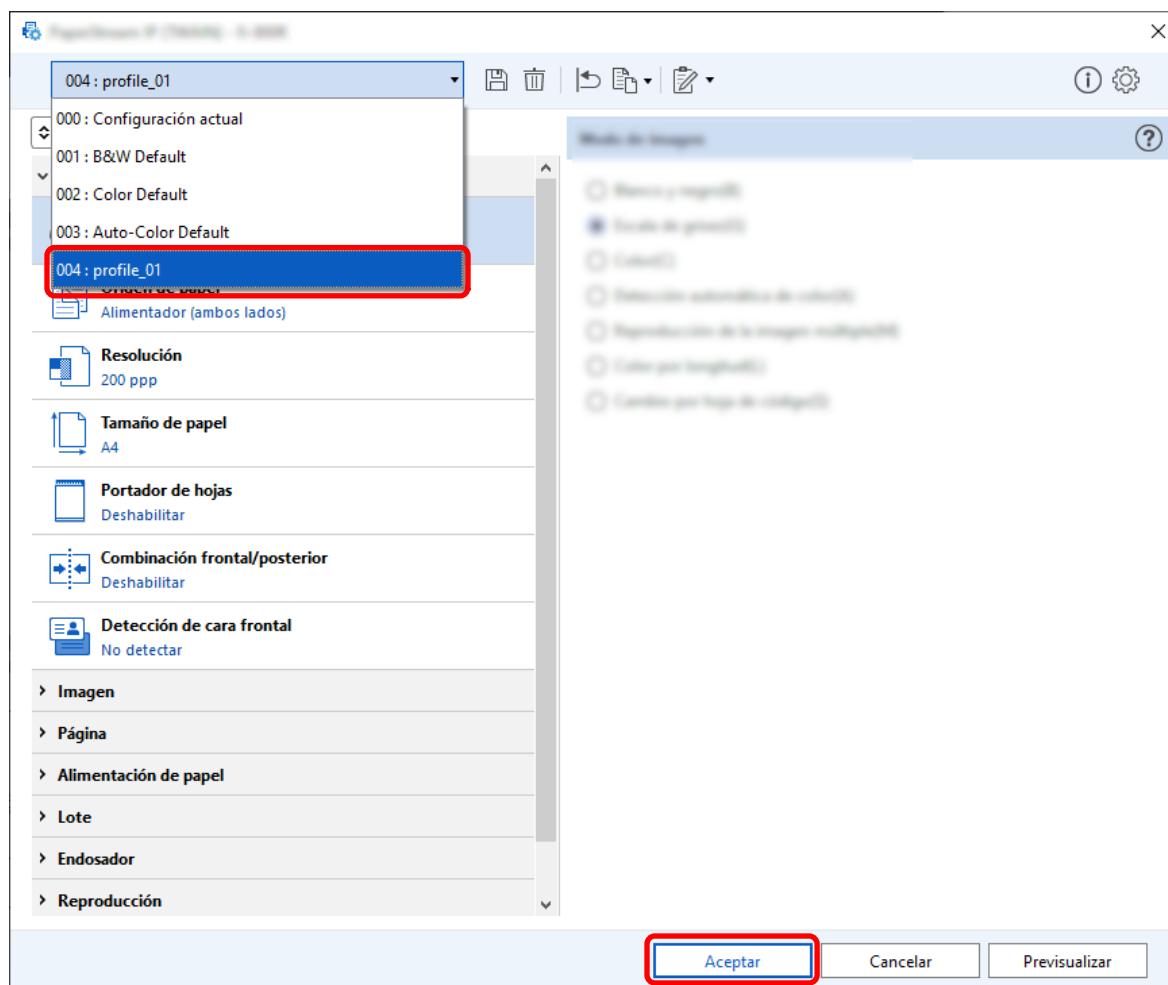
☐ Cambiar el nombre de un perfil(E)
Nombre de perfil(F):

i La configuración de digitalización ha cambiado.
Seleccione [Guardar como un perfil nuevo] o [Reemplazar un perfil existente] para guardar los cambios.

b

Aceptar Cancelar

- 7 Confirme que el perfil del controlador especificado se ha añadido a la lista y haga clic en el botón [Aceptar].**



La ficha [Escanear] en PaperStream Capture se muestra delante.

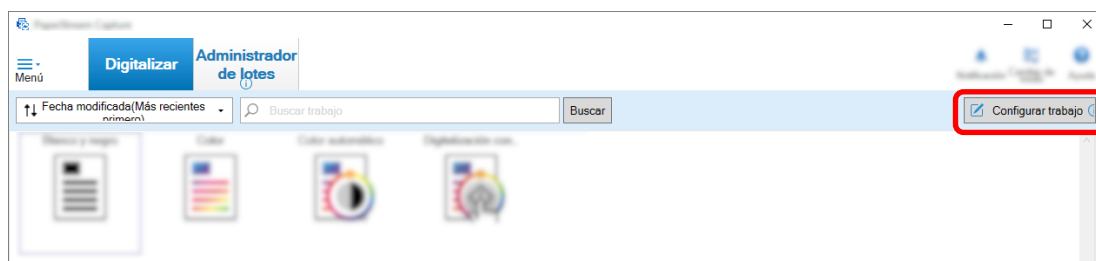
Corrección automática de la orientación de la imagen

La orientación de la imagen se determina automáticamente en función del contenido, y la imagen se genera con la orientación correcta.

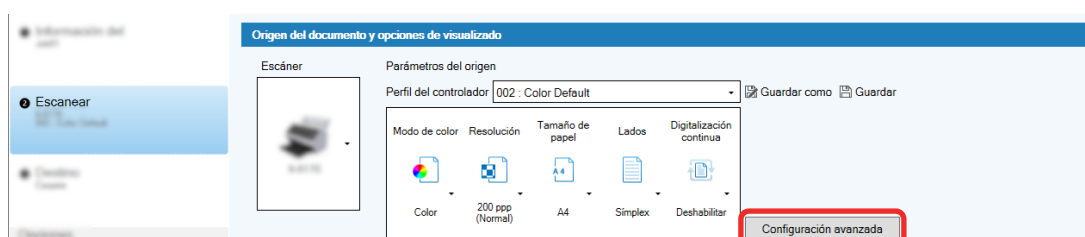
Es posible que la orientación de la imagen no se corrija correctamente en función del estado de los documentos.

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes de la configuración avanzada para corregir automáticamente la orientación de la imagen según la orientación del texto.

- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].

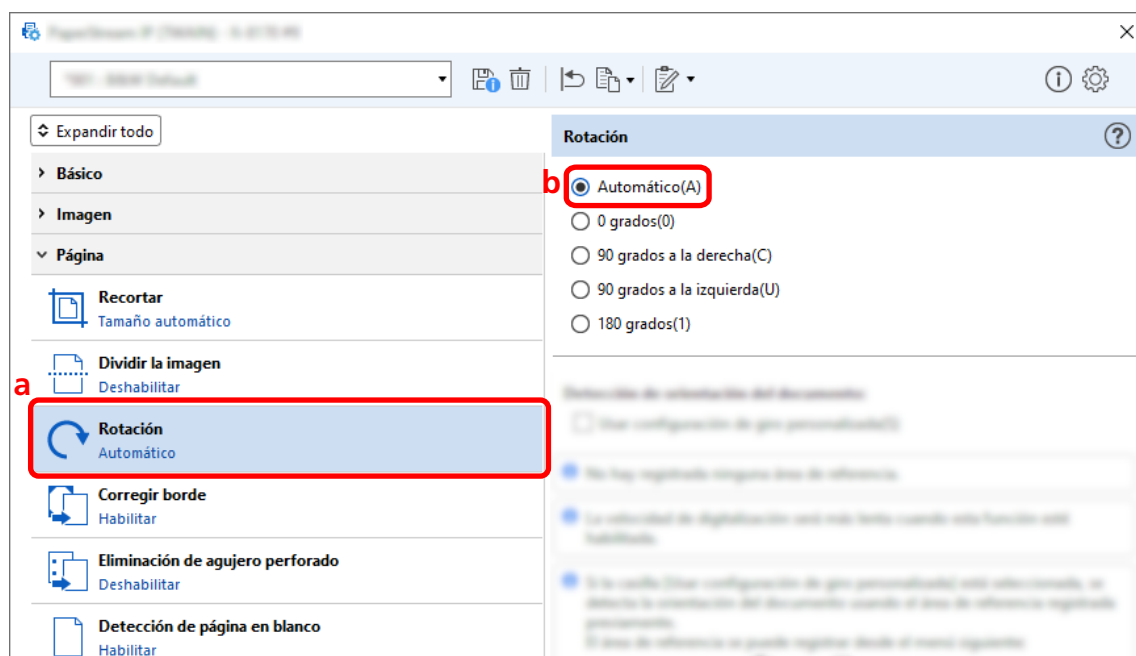


- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Escanear] y haga clic en el botón [Configuración avanzada].



- 4 En la ventana [Configuración avanzada] del perfil del controlador, seleccione [Página] para continuar con la configuración de digitalización.

- a Seleccione [Rotación].
- b Seleccione [Automático].



- 5 Haga clic en el icono para guardar un perfil del controlador ().

6 Guarde un perfil de controlador.

- a** Seleccione [Guardar como un perfil nuevo] o [Reemplazar un perfil existente] e introduzca el nombre del perfil del controlador.
- b** Haga clic en el botón [Aceptar].

Guardar el perfil

a

☒ Guardar como un perfil nuevo(S)
Nombre de perfil(P):

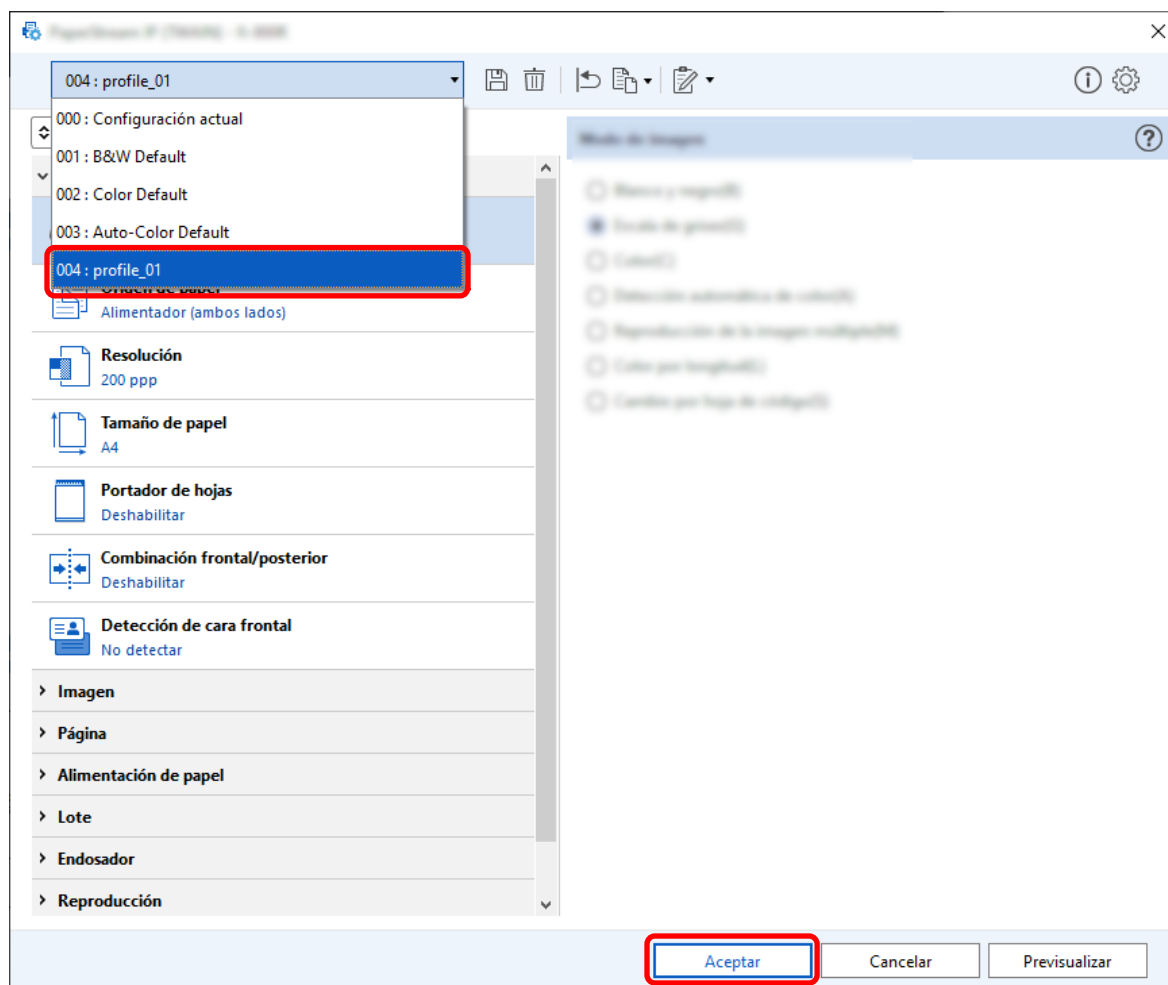
☐ Reemplazar un perfil existente(O)
Perfil(R):

☐ Cambiar el nombre de un perfil(E)
Nombre de perfil(F):

i La configuración de digitalización ha cambiado.
Seleccione [Guardar como un perfil nuevo] o [Reemplazar un perfil existente] para guardar los cambios.

b

- 7 Confirme que el perfil del controlador especificado se ha añadido a la lista y haga clic en el botón [Aceptar].**



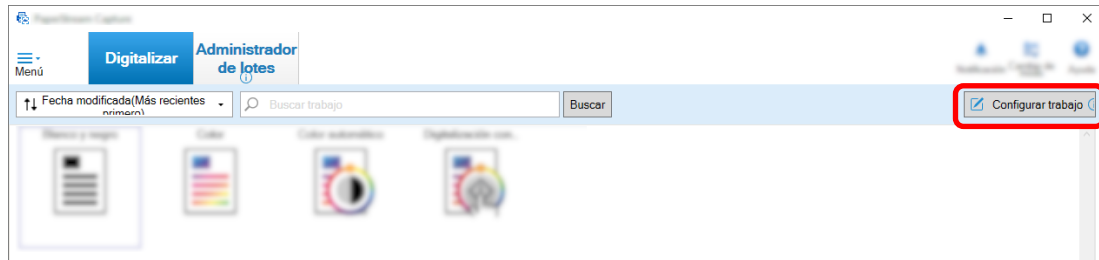
La ficha [Escanear] en PaperStream Capture se muestra delante.

Configurar [Eliminación de agujero perforado] en [Deshabilitar]

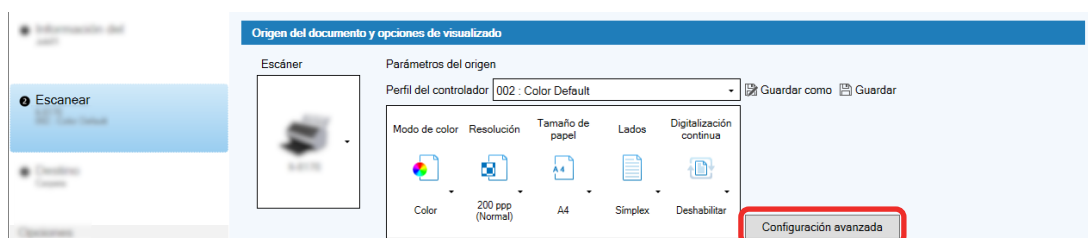
[Eliminación de agujero perforado] es una función que rellena los agujeros de perforación en las imágenes digitalizadas si los documentos tienen agujeros de perforación.

Cuando [Eliminación de agujero perforado] está establecido en [Habilitar], se eliminan los orificios de las imágenes digitalizadas. Si las formas redondas de los documentos se reconocen como agujeros y se eliminan, se recomienda ajustar [Eliminación de agujero perforado] en [Deshabilitar].

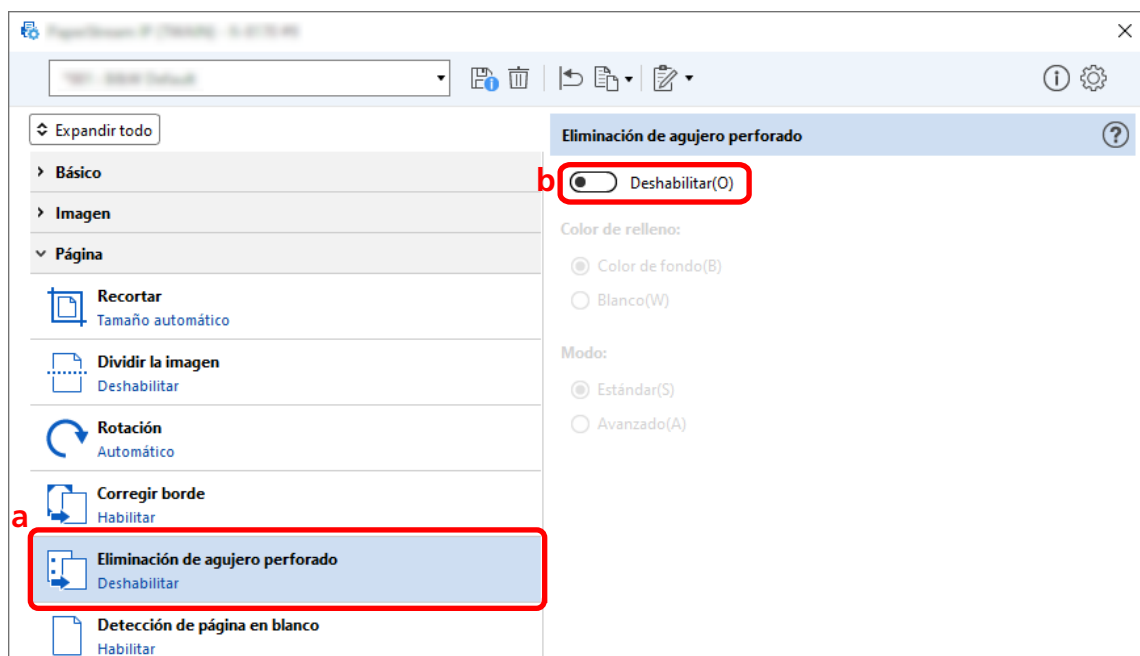
- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Escanear] y haga clic en el botón [Configuración avanzada].



- 4 En la ventana [Configuración avanzada] del perfil del controlador, seleccione [Página] para continuar con la configuración de digitalización.
 - a Seleccione [Eliminación de agujero perforado].
 - b Seleccione [Deshabilitar].



- 5 Haga clic en el icono para guardar un perfil del controlador ().

6 Guarde un perfil de controlador.

- a** Seleccione [Guardar como un perfil nuevo] o [Reemplazar un perfil existente] e introduzca el nombre del perfil del controlador.
- b** Haga clic en el botón [Aceptar].

Guardar el perfil

a

☒ Guardar como un perfil nuevo(S)
Nombre de perfil(P):

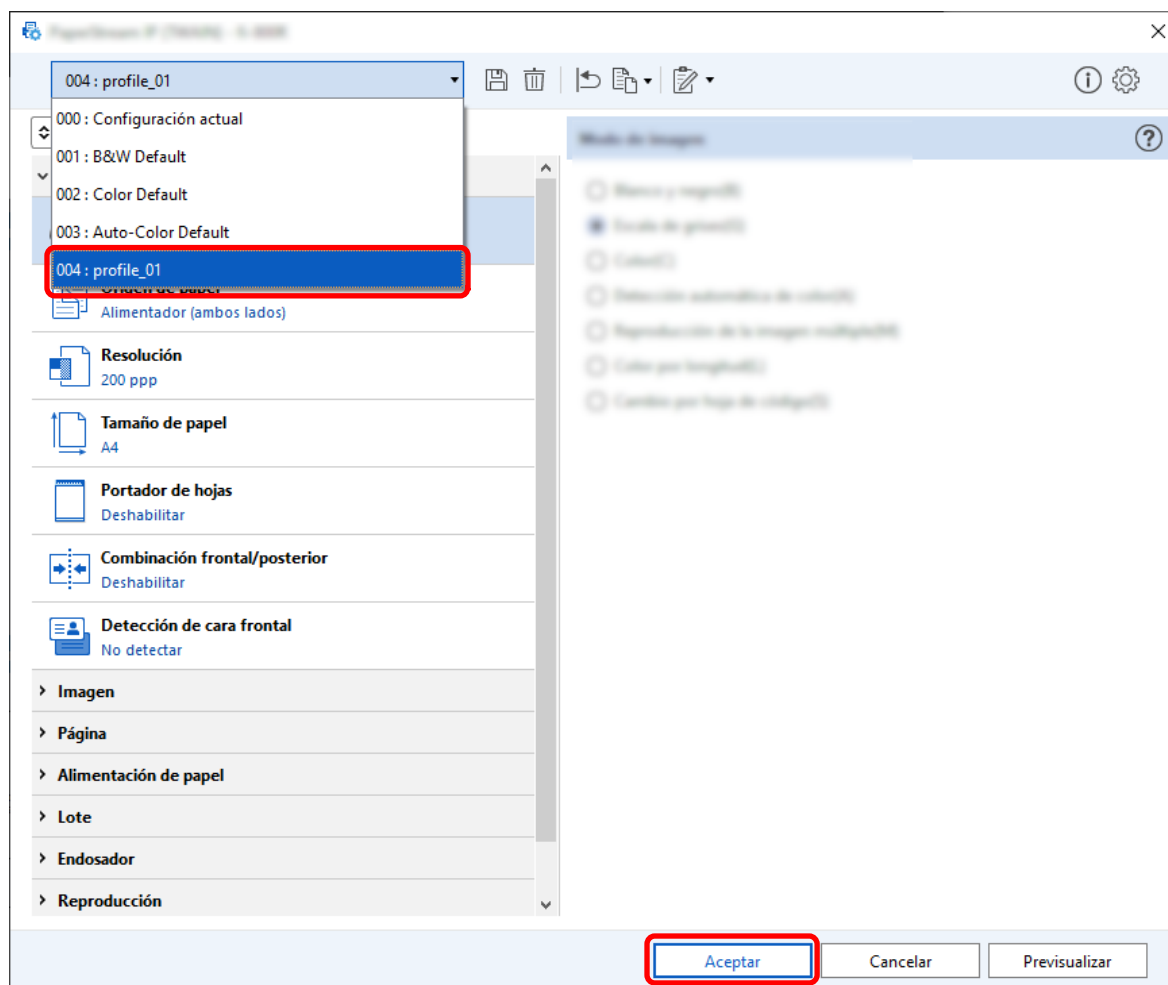
☐ Reemplazar un perfil existente(O)
Perfil(R):

☐ Cambiar el nombre de un perfil(E)
Nombre de perfil(F):

b

i La configuración de digitalización ha cambiado.
Seleccione [Guardar como un perfil nuevo] o [Reemplazar un perfil existente] para guardar los cambios.

- 7 Confirme que el perfil del controlador especificado se ha añadido a la lista y haga clic en el botón [Aceptar].**



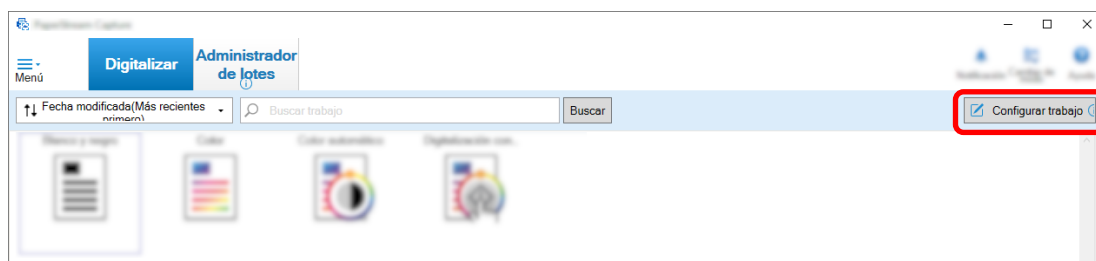
La ficha [Escanear] en PaperStream Capture se muestra delante.

Configuración para mostrar u ocultar la ventana durante o después de la digitalización

Puede seleccionar si desea mostrar las imágenes digitalizadas durante o después de la digitalización.

El siguiente procedimiento describe cómo mostrar u ocultar las imágenes digitalizadas y mostrar u ocultar la ventana de PaperStream Capture.

1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



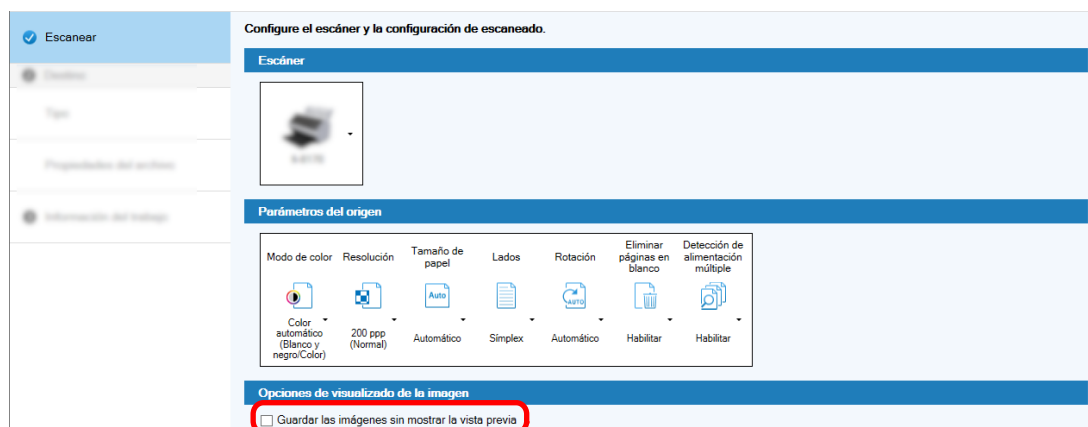
2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.

3 Seleccione si desea mostrar u ocultar la ventana durante o después de la digitalización.

- Para la configuración fácil 

Si marca la casilla [Guardar las imágenes sin mostrar la vista previa] en la ficha [Escanear], las imágenes digitalizadas se generarán automáticamente en el destino especificado en [Propiedades del archivo] en la ficha [Destino] sin mostrar las imágenes digitalizadas.

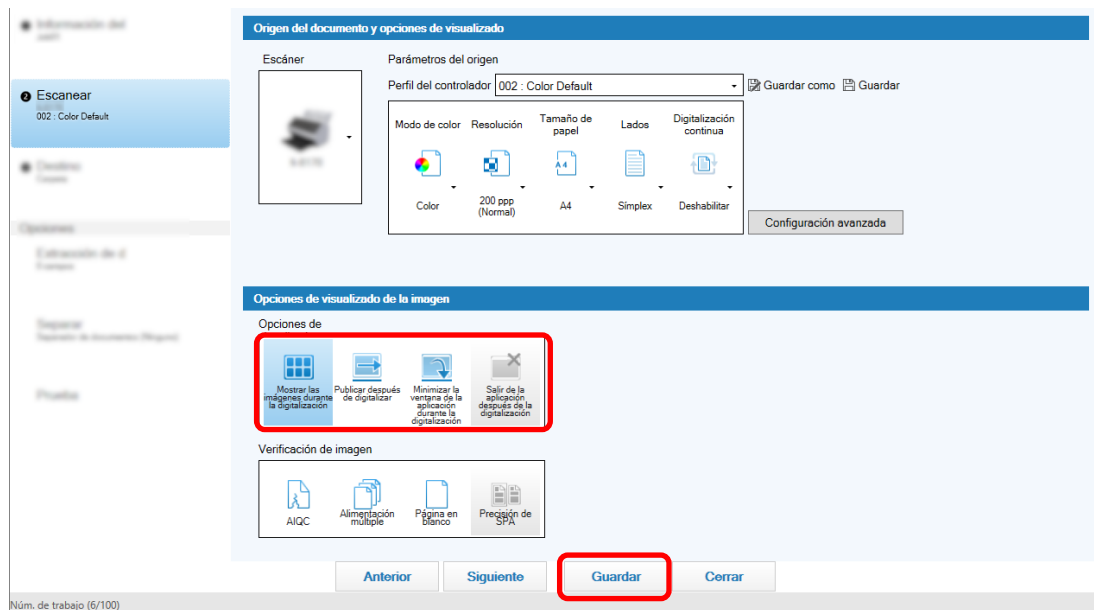
Desactive esta casilla para mostrar las imágenes digitalizadas una vez que se inicie la digitalización. Haga clic en el botón [Finalizar] en la ventana para comprobar las imágenes digitalizadas y guardarlas en archivos.



- Para la configuración avanzada 

- Haga clic en la opción que desea establecer para [Opciones de visualizado] en [Opciones de visualizado de la imagen] en la ficha [Escanear] .

b Haga clic en el botón [Guardar].



Opciones	Detalles de la operación
Mostrar las imágenes durante la digitalización	Este es el ajuste predeterminado. Muestra las imágenes digitalizadas una vez que se inicia la digitalización. Haga clic en el botón [Finalizar] en la ventana para comprobar las imágenes digitalizadas y guardarlas en archivos.
Publicar después de digitalizar	Guarda las imágenes digitalizadas en archivos sin que el usuario tenga que pulsar el botón [Finalizar].
Minimizar la ventana de la aplicación durante la digitalización	Minimiza la ventana para comprobar las imágenes digitalizadas después de que se inicie una digitalización.
Habilitar QC separado	Para PaperStream Capture Pro, esta opción está disponible. Si selecciona esta opción, puede llevar a cabo una digitalización y una QC (comprobación de calidad) de forma individual.
Publicar después de digitalizar Minimizar la ventana de la aplicación durante la digitalización Salir de la aplicación después de la digitalización	Minimiza la ventana para comprobar las imágenes digitalizadas durante una digitalización, guarda las imágenes digitalizadas en archivos y, a continuación, sale de PaperStream Capture. Si selecciona estas tres opciones y las combina con la configuración para digitalizar documentos presionando el botón en un escáner, las imágenes digitalizadas se guardan en archivos y PaperStream Capture se cierra sin mostrar la ventana de PaperStream Capture en el equipo.

Especificar el tamaño de archivo de imagen

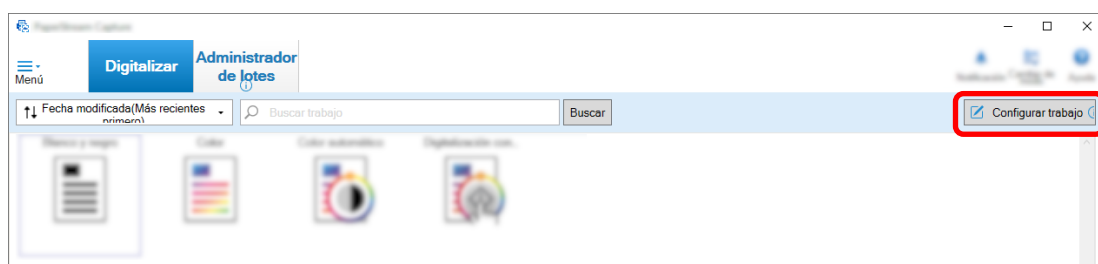
Puede ajustar el tamaño de archivo al generar imágenes digitalizadas en formato PDF, JPEG o TIFF.

Para las imágenes JPEG o TIFF, puede ajustar el tamaño de archivo solo cuando el modo de color sea [Escala de grises] o [Color].

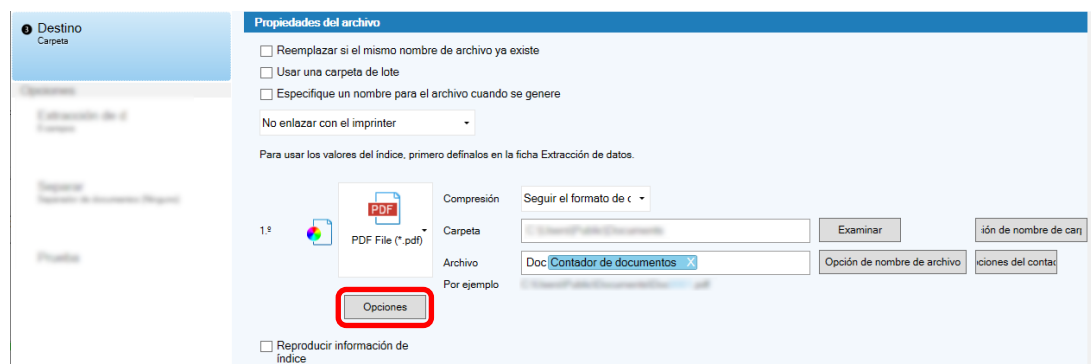
Especificar el tamaño de archivo en PaperStream Capture

Puede cambiar el tamaño del archivo en la ventana [Opciones] que aparece en la ficha [Destino] de PaperStream Capture.

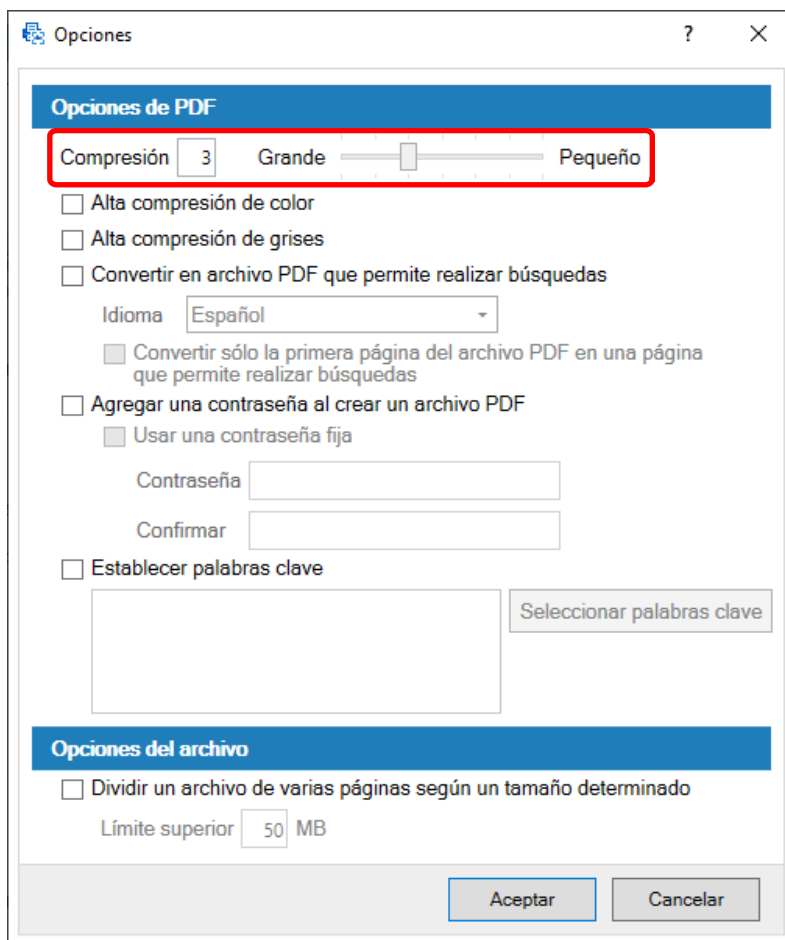
- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Destino] y haga clic en el botón [Opciones] en [Propiedades del archivo].



Puede reducir el tamaño de archivo. Sin embargo, cuanto más pequeño sea el tamaño de archivo, más se notará la degradación de la imagen.



4 Haga clic en el botón [Aceptar].

La ficha [Destino] en PaperStream Capture se muestra delante.

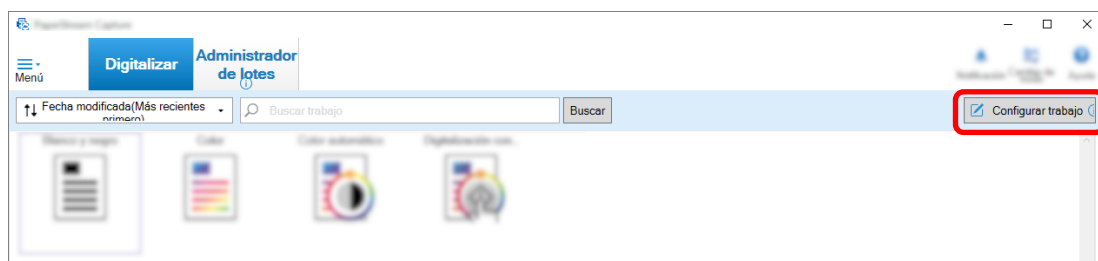
Convertir imágenes en archivos PDF que permiten realizar búsquedas



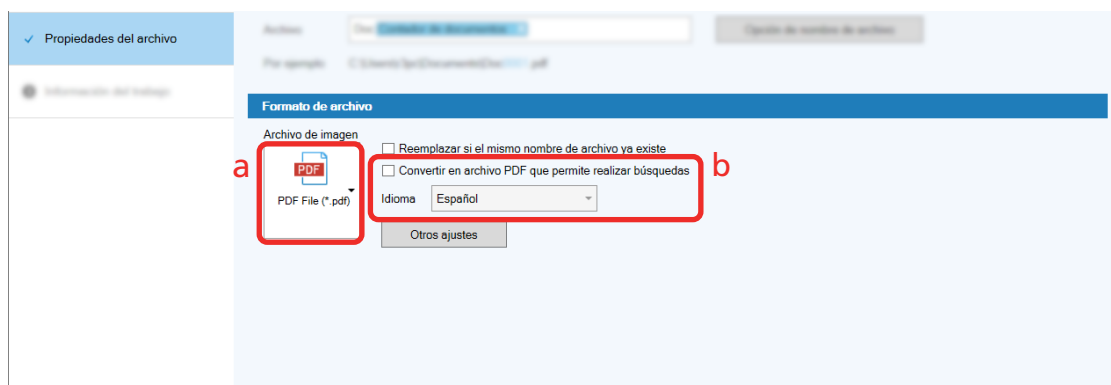
En esta sección se describe cómo crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas cuando "PDF" está seleccionado como formato de archivo de imagen.

Configuración en la Configuración fácil

- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



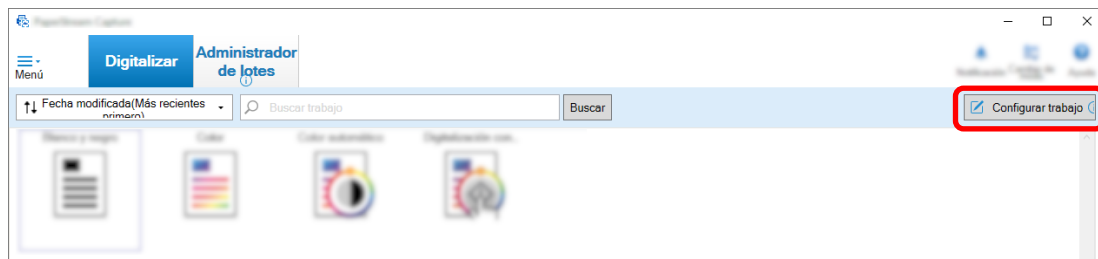
- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Destino].
 - a Seleccione "PDF" para el formato de archivo.
 - b Seleccione la casilla [Convertir en archivo PDF que permite realizar búsquedas] y seleccione un idioma.



- 4 Haga clic en el botón [Guardar].

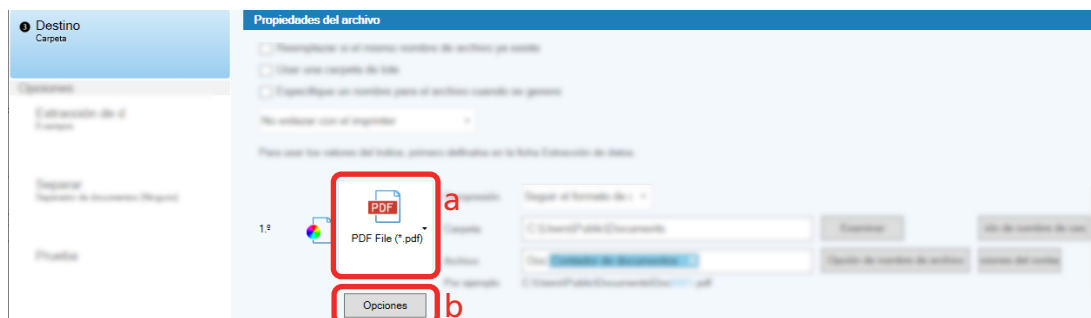
Configuración en la Configuración avanzada

- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].

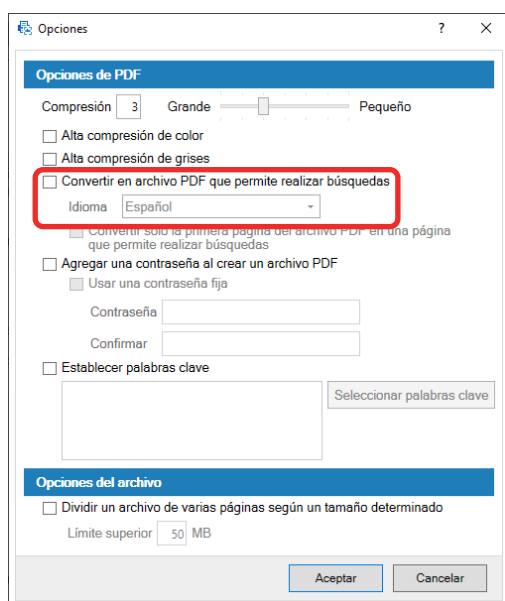


- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Destino].
 - a Seleccione "PDF" para el formato de archivo.

b Haga clic en el botón [Opciones].

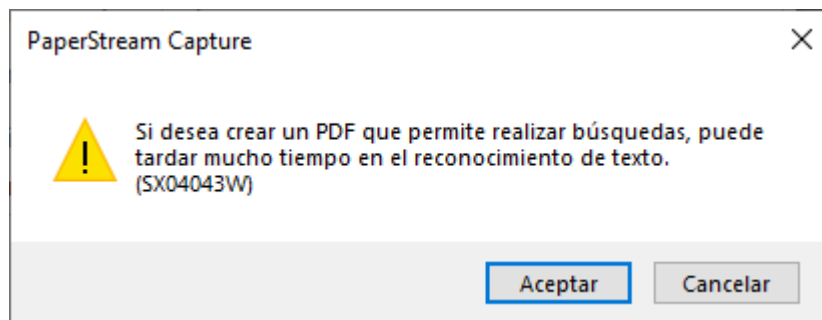


4 Seleccione la casilla [Convertir en archivo PDF que permite realizar búsquedas] y seleccione un idioma.



5 Haga clic en el botón [Aceptar].

Después de mostrarse el siguiente mensaje, haga clic en el botón [Aceptar].



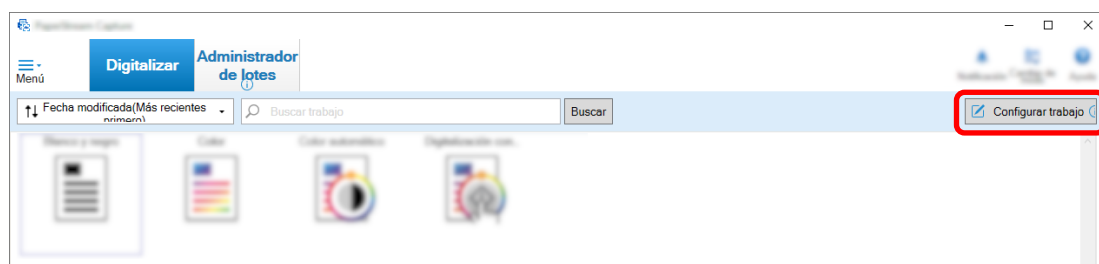
Añadir números secuenciales a los nombres de archivo de imagen



Al añadir los números secuenciales especificados en [Opciones del contador] a la definición de nombre de archivo especificada usando el botón [Opción de nombre de archivo], se evita crear nombres de archivo duplicados.

En esta sección se describe cómo definir números secuenciales en [Opciones del contador].

1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.

3 Abra la ventana [Opciones del contador].

- Para la configuración fácil
 - a Seleccione [Propiedades del archivo] en la ficha [Destino] y haga clic en el botón [Opción de nombre de archivo].
 - b Haga clic en el botón [Opciones del contador] en la ventana [Opción de nombre de archivo].
- Para la configuración avanzada

Seleccione la ficha [Destino] y haga clic en el botón [Opciones del contador].

4 Tenga en cuenta cómo se usan los contadores para definir nombres de archivo.

- Cualquier cadena de caracteres + (Contador de hojas) + Contador de páginas
Esta definición se utiliza a menudo cuando se seleccionan los siguientes formatos de archivo:
 - Windows Bitmap
 - Tagged Image File Format
 - JPEG2000 File
 - JPEG File
 - SinglePage PDF File
 - SinglePage PDF/A File
 - Portable Network Graphics
- Cualquier cadena de caracteres + Contador de documentos
Esta definición se utiliza a menudo cuando se seleccionan los siguientes formatos de archivo:

- MultiPage Tagged Image File Format
- PDF File
- PDF/A File
- Rich text format
- Archivo Word
- Archivo Excel
- Archivo PowerPoint

5 Configure los elementos del contador que desea utilizar y haga clic en el botón [Aceptar].

La ficha [Destino] en PaperStream Capture se muestra delante.

6 Haga clic en el botón [Guardar].

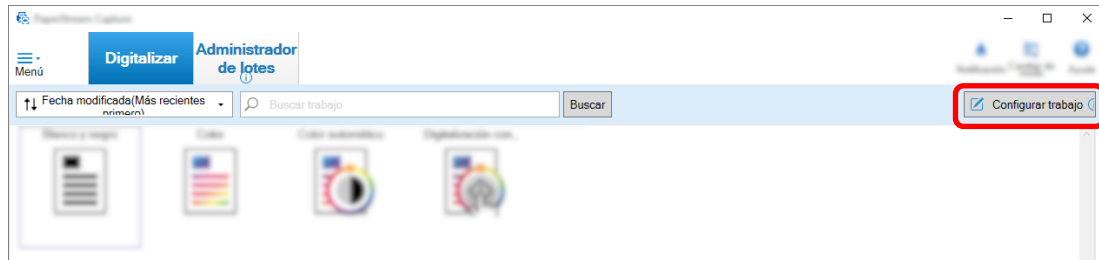
Extracción de información de código de barras de documentos digitalizados

Un código de barras se puede digitalizar desde una imagen digitalizada para usar la información en el código de barras como nombre de archivo o nombre de carpeta o mostrar el código de barras como información de índice.

En esta sección se describe cómo digitalizar la información del código de barras en la configuración avanzada.

1 Prepare un documento en el que se impriman los códigos de barras que deben detectarse.

2 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].

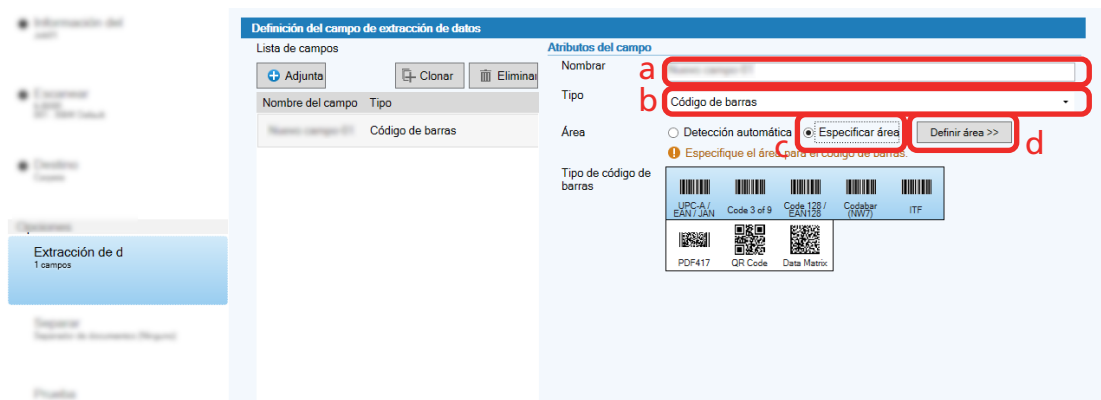


3 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.

4 Seleccione la ficha [Extracción de datos] y haga clic en el botón [Adjuntar].

5 Establezca los atributos de campo.

- a** Introduzca un nombre para [Nombrar].
- b** Seleccione [Código de barras] para [Tipo].
- c** Seleccione [Especificar área] para [Área].
- d** Haga clic en el botón [Definir área >>].



6 Cargue un documento en el escáner y haga clic en el botón [Scan].

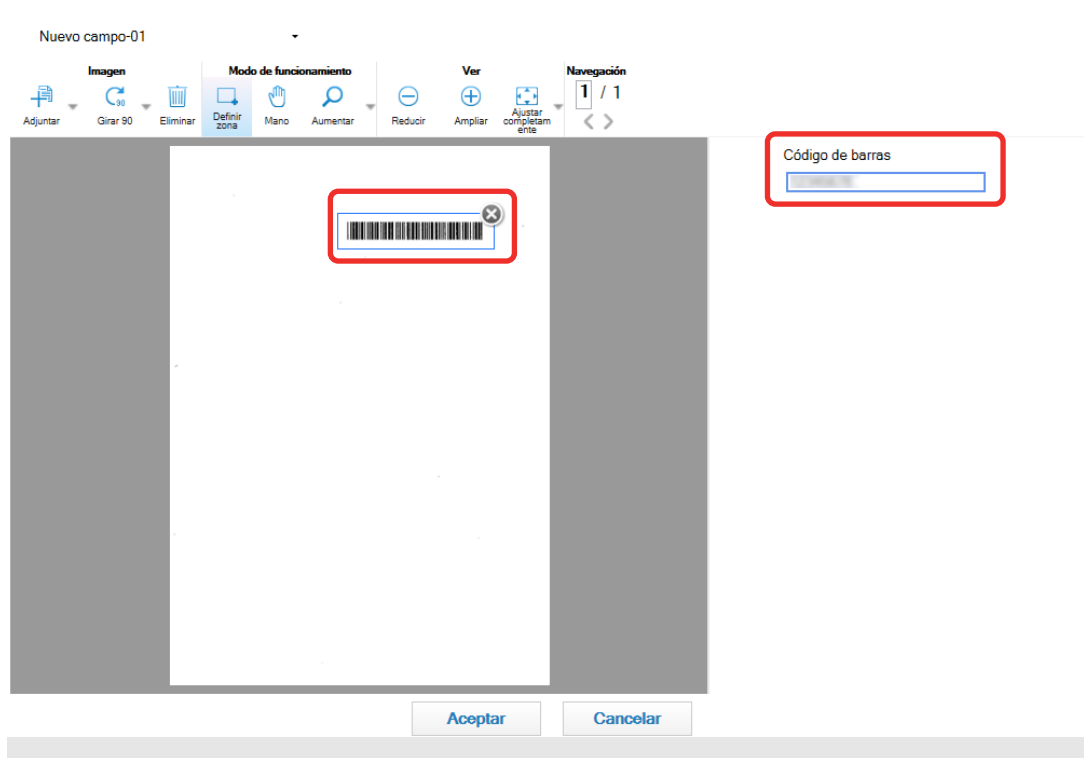
Aparecerá la imagen digitalizada.

7 Establezca el área para digitalizar un código de barras.

Seleccione el rango en el que se digitaliza el código de barras haciendo clic y manteniendo presionado el botón izquierdo del ratón.

Haga clic en "X" en el marco seleccionado para borrar el marco y cambiar el rango seleccionado.

Cuando se reconoce el código de barras, el resultado de reconocimiento se muestra en el panel de campo.



8 Haga clic en el botón [Aceptar].

La ventana de la ficha [Extracción de datos] en PaperStream Capture se muestra delante.

9 Haga clic en el botón [Guardar].

10 Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana de configuración del trabajo.

11 Haga clic en el botón [Volver a la página de inicio].

12 Digitalice un documento.

[Digitalización de documentos \(página 22\)](#)

13 Verifique la imagen digitalizada.

En la ventana [Digitalizar] (para verificar/editar), verifique las imágenes digitalizadas y el resultado del reconocimiento del código de barras.

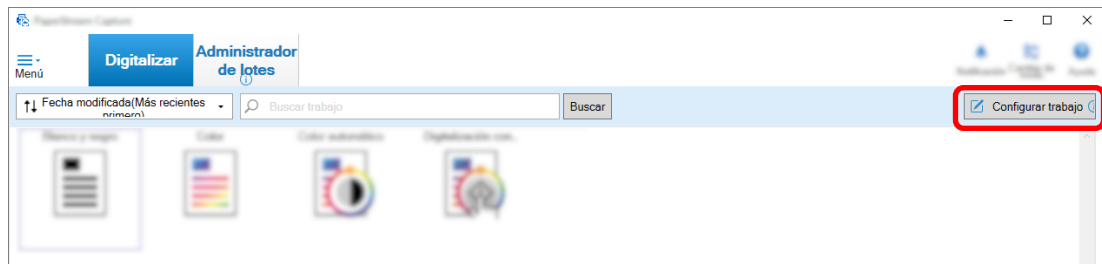
De ser necesario, puede editar los datos extraídos o suspender el proceso de verificación y guardar temporalmente la imagen digitalizada.

Extracción de información de texto de los documentos digitalizados

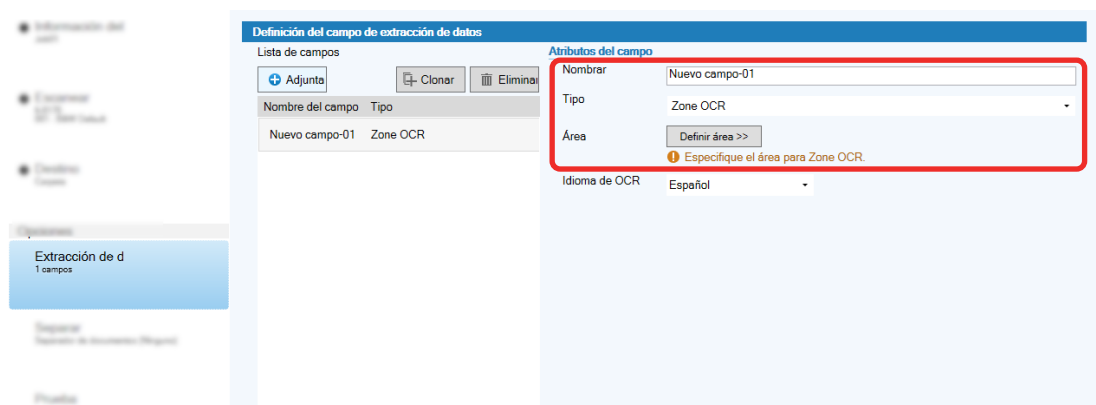
Con la función Zone OCR, puede realizar el reconocimiento de texto en un área determinada de un documento y utilizar la cadena de caracteres reconocidos como nombre de archivo o carpeta, o generar la cadena como información del índice.

En esta sección se explica el procedimiento para digitalizar información de texto.

- 1 Prepare un documento impreso en el idioma que usará Zone OCR.
- 2 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].

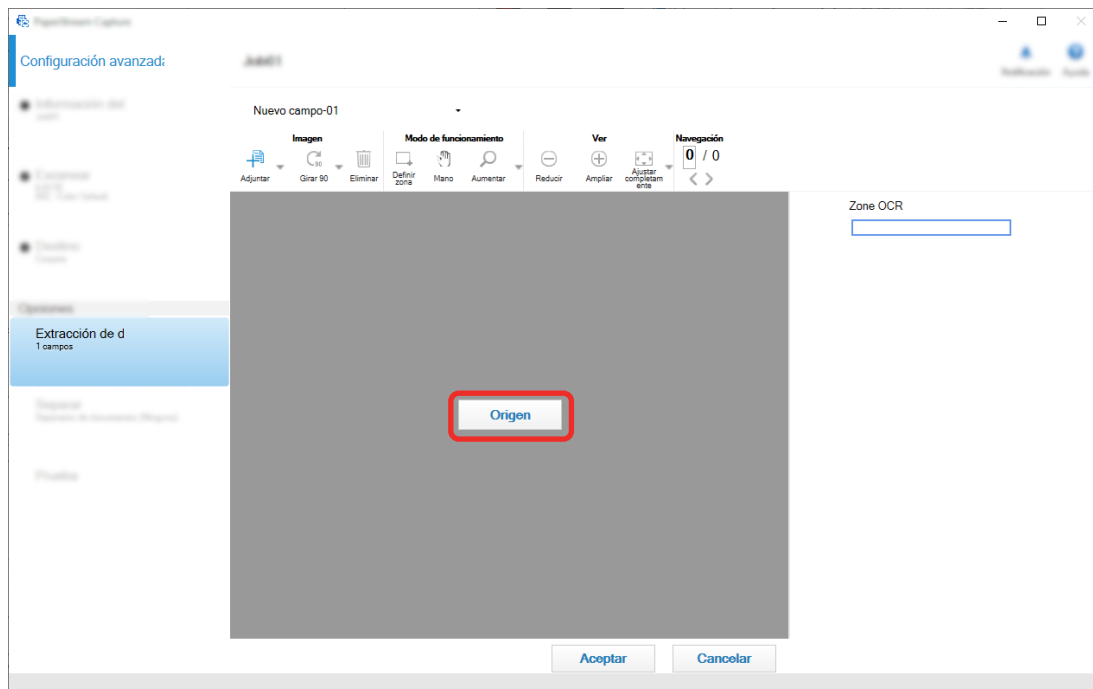


- 3 Abra la ficha [Extracción de datos] del trabajo que desea utilizar.
- 4 Haga clic en [Adjuntar] en [Lista de campos].
- 5 En [Tipo] de [Atributos del campo], seleccione [Zone OCR].
- 6 Seleccione el idioma que se usará de la lista desplegable [Idioma de OCR].
- 7 Haga clic en el botón [Definir área >>].



- 8 Coloque en el escáner el documento que preparó en el paso 1.


9 Haga clic en [Digitalizar].

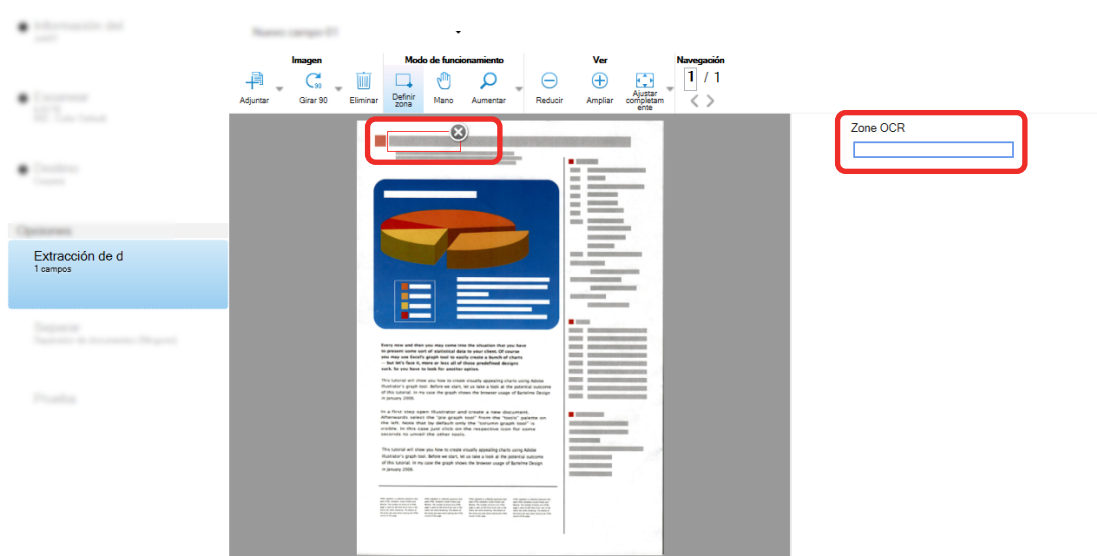


10 En la imagen digitalizada, arrastre para seleccionar un área con texto que será reconocido usando Zone OCR.

El resultado del reconocimiento de Zone OCR para el área seleccionada se visualizará en el panel del campo.

Solo es posible seleccionar una única área. Seleccione un área con espacio suficiente.

Si hace clic en el botón cancelar () situado al lado del área seleccionada, se borrará la selección. El área seleccionada se visualizará en un marco rojo.



PaperStream Capture Pro, si se especifica inglés, francés, alemán, italiano, español, ruso, turco, griego, portugués, sueco, neerlandés, polaco, checo, rumano, ucraniano o indonesio para [Idioma de

OCR] en el paso 6, se muestra la zona de entrada para especificar un tipo de carácter que debe reconocerse y el número de caracteres. Seleccione un tipo en la lista desplegable e introduzca el número de caracteres si es necesario.

Para salir del modo de edición del área de reconocimiento, haga clic en [Definir zona] en la sección [Editar] de la barra de herramientas.

11 Compruebe que el código de barras se ha reconocido correctamente y haga clic en [Aceptar].

12 Haga clic en el botón [Guardar] para guardar las configuraciones.

13 Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana de configuración del trabajo.

14 Haga clic en el botón [Volver a la página de inicio].

15 Digitalice un lote de documentos.

Para obtener información detallada, consulte [Digitalización de documentos \(página 22\)](#).

16 Verifique las imágenes digitalizadas.

En la ventana [Digitalizar] (para verificar/editar), verifique las imágenes digitalizadas y los resultados del Zone OCR.

De ser necesario, puede editar los datos extraídos o suspender el proceso de verificación y guardar temporalmente las imágenes digitalizadas.

SUGERENCIA

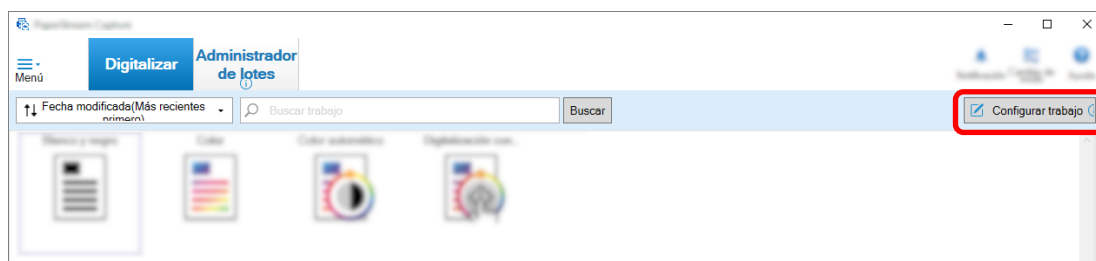
- Para editar el área de reconocimiento, mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras el puntero se encuentra en el visor.
Para salir del modo de edición del área de reconocimiento, realice una de las siguientes operaciones:
 - Haga clic en [Definir zona] en la sección [Editar] de la barra de herramientas.
 - Haga clic con el botón derecho del ratón mientras el puntero se encuentra en el visor.

Generación de texto e información de códigos de barras en documentos digitalizados a archivos de índice

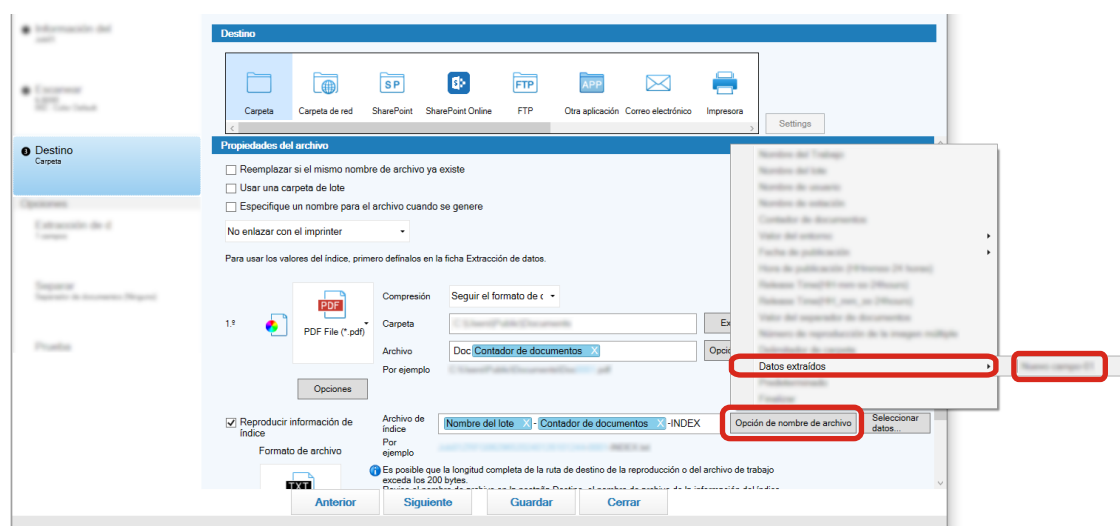
Algunos datos (como información de texto o de código de barras) extraídos en [Extracción de información de código de barras de documentos digitalizados !\[\]\(248b91fcdac4810ffd15cf33fb6aec6f_img.jpg\)](#) (página 55) y [Extracción de información de texto de los documentos digitalizados \(página 57\)](#) se pueden reproducir en archivos de índice.

Esta sección describe el procedimiento para seleccionar los elementos que desea reproducir en archivos de índice y luego reproducir los archivos de índice utilizando la configuración avanzada.

- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



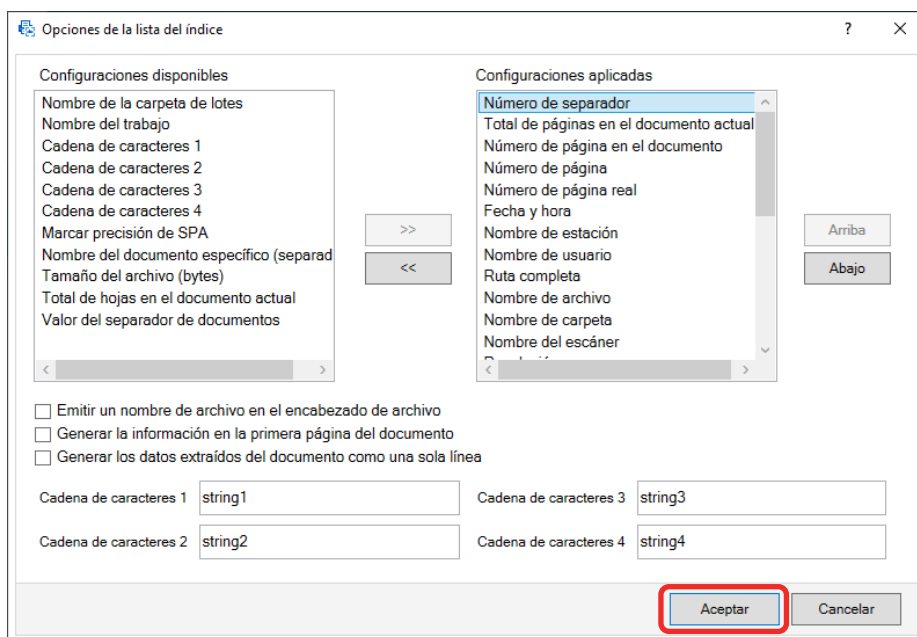
- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Destino] y active la casilla [Reproducir información de índice].
- 4 En [Formato de archivo], seleccione un formato de archivo para los archivos de la información del índice.
- 5 Haga clic en el botón [Opción de nombre de archivo] para [Archivo de índice] y seleccione un nombre de campo de [Datos extraídos].



- 6 Especifique los elementos que se van a reproducir en los archivos de índice.
 - a Seleccione el botón [Seleccionar datos] para [Archivo de índice].
Se muestra la ventana [Opciones de la lista del índice].
 - b Seleccione los elementos innecesarios en [Configuraciones aplicadas] y haga clic en el botón [<<] para moverlos a [Configuraciones disponibles].
 - c Seleccione los elementos necesarios en [Configuraciones disponibles] y haga clic en el botón [>>] para moverlos a [Configuraciones aplicadas].
 - d Seleccione un elemento y haga clic en el botón [Arriba] o [Abajo] para establecer el orden de salida del elemento en los archivos de índice.
 - e Si ha especificado [TXT] o [CSV] como configuración del formato de archivo del archivo de información del índice y desea reproducir los nombres de los ítems,

seleccione la casilla de selección [Emitir un nombre de archivo en el encabezado de archivo].

f Haga clic en el botón [Aceptar].




La ficha [Destino] en PaperStream Capture se muestra delante.

7 Seleccione [Un archivo por documento] o [Un archivo por lote] como la unidad en la que se reproducirá un archivo de información de índice.

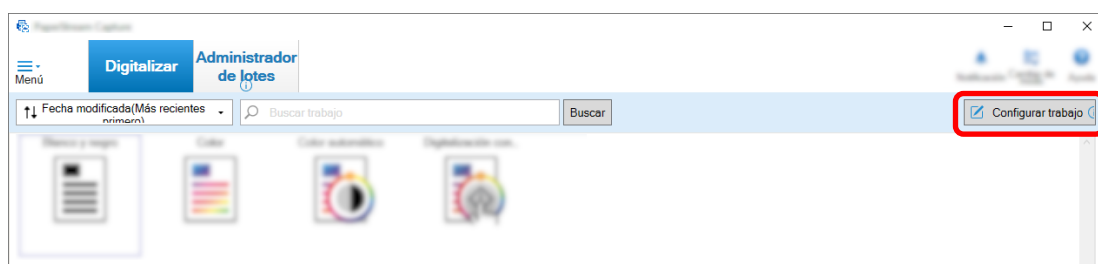
8 Haga clic en el botón [Guardar].

Se guardarán los ajustes del trabajo.

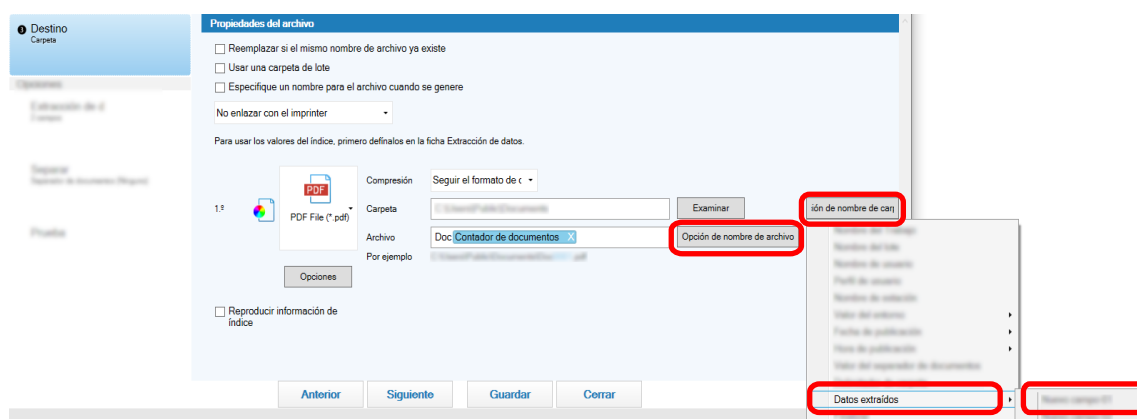
Usar información del código de barras en documentos digitalizados para nombres de archivos y carpetas

En esta sección se explica el procedimiento para usar los resultados del reconocimiento de los códigos de barras digitalizados en [Extracción de información de código de barras de documentos digitalizados](#)  (página 55) para los nombres de archivos y carpetas.

1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Destino].
- 4 Haga clic en el botón [Opción de nombre de carpeta] u [Opción de nombre de archivo] en [Propiedades del archivo].
- 5 En el menú que se muestra, haga clic en [Datos extraídos] y seleccione el nombre del campo que desea utilizar.



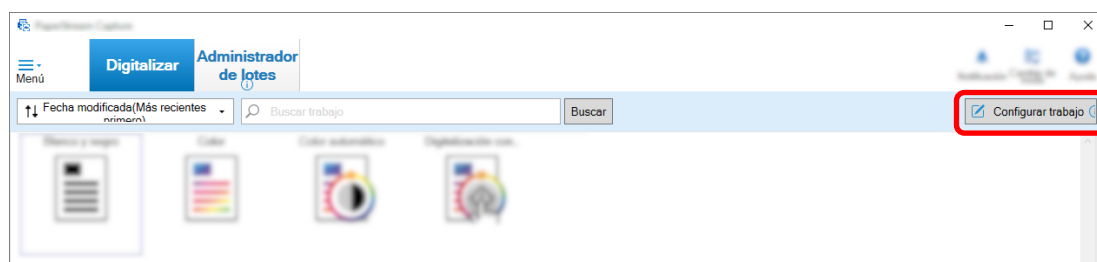
El ítem se muestra en formato de etiqueta en el campo de entrada de [Carpeta] o [Archivo].

- 6 Haga clic en el botón [Guardar].
Se guardarán los ajustes del trabajo.

Usar el texto de los documentos digitalizados para nombres de archivos y carpetas


En esta sección se explica el procedimiento para usar los resultados del reconocimiento de Zone OCR para los nombres de archivos y carpetas.

- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



- 2 Abra la ficha [Extracción de datos] del trabajo que se usará y configure la función de reconocimiento de Zone OCR.

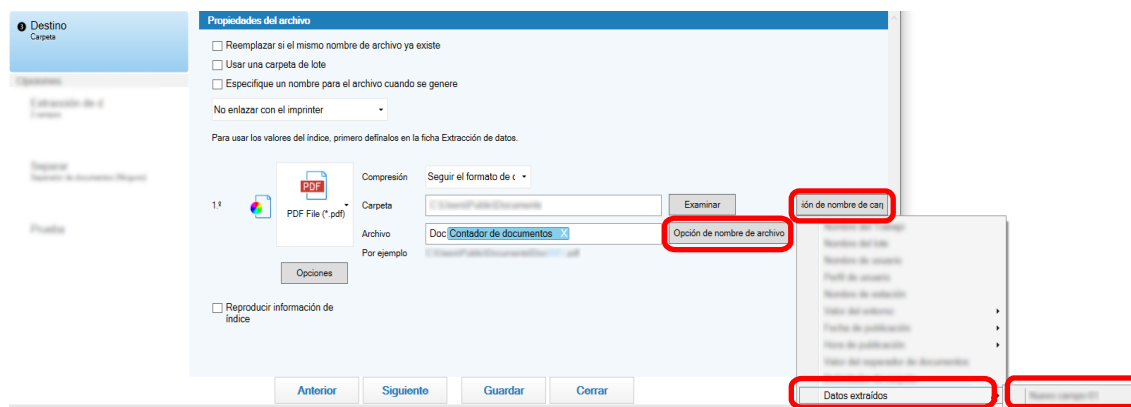
Cuando se utilice Zone OCR para dividir un lote de documentos y se desee especificar nombres de archivo utilizando el resultado del reconocimiento, consulte [Separación automática de imágenes](#)

mediante cadenas de caracteres en documentos digitalizados  (página 65) y siga el procedimiento hasta el guardado de las configuraciones.

3 Abra la ficha [Destino].

4 Haga clic en el botón [Opción de nombre de carpeta] u [Opción de nombre de archivo] en [Propiedades del archivo].

En el menú que se muestra, haga clic en [Datos extraídos] y seleccione el nombre del campo que desea utilizar.



Si utiliza Zone OCR para dividir una pila de documentos y desea especificar nombres de archivo utilizando el resultado del reconocimiento, haga clic en el botón [Opción de nombre de archivo] situado al lado del campo de entrada de un nombre de archivo y seleccione [Valor del separador de documentos].



5 Haga clic en el botón [Guardar] para guardar las configuraciones.

6 Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana de configuración del trabajo.

7 Haga clic en el botón [Volver a la página de inicio].

8 Digitalice los documentos.

Digitalización de documentos (página 22)

9 Verifique las imágenes digitalizadas.

En la ventana [Digitalizar] (para verificar/editar), verifique las imágenes digitalizadas y los resultados del Zone OCR.

De ser necesario, puede editar los datos extraídos o suspender el proceso de verificación y guardar temporalmente las imágenes digitalizadas.

ATENCIÓN

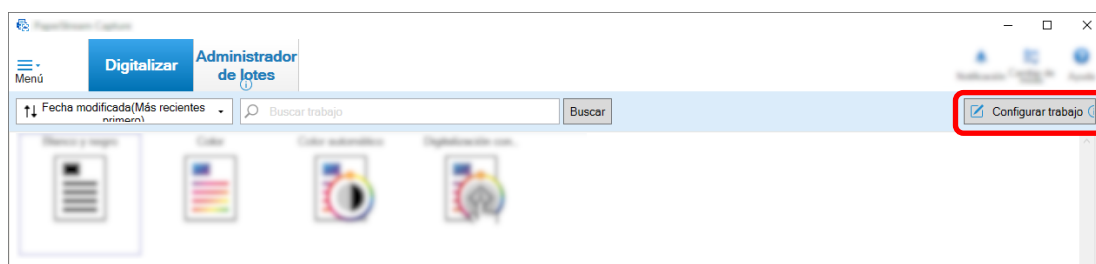
- Si realiza la digitalización utilizando el mismo trabajo, el nombre de archivo puede duplicarse. Puede ajustar las siguientes configuraciones para que no se reemplace el archivo:
 - Seleccionar la casilla [Seguir contando] para [Contador de páginas] en la ventana [Opciones del contador] que se muestra al hacer clic en el botón [Contador]
 - Ajustar la opción de nomenclatura de la carpeta de reproducción para cambiar la carpeta de salida de cada escaneado

Separación automática de imágenes mediante cadenas de caracteres en documentos digitalizados

Puede utilizar los resultados de reconocimiento de Zone OCR para dividir en varios archivos las imágenes creadas a partir de los documentos digitalizados consecutivamente.

Esta sección describe el procedimiento en la configuración avanzada utilizando las cadenas de caracteres de los resultados de Zone OCR para dividir imágenes en múltiples archivos y clasificar los archivos por cadena de caracteres en carpetas de destino.

- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].**

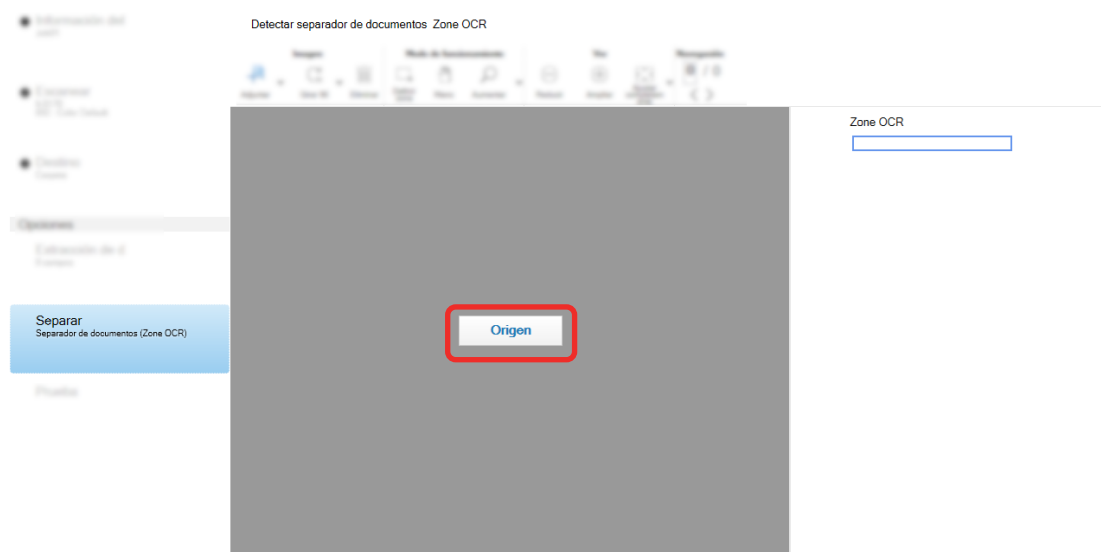


- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.**
- 3 Seleccione la ficha [Separar].**


4 Seleccione [Zone OCR] para [Tipo].

5 Especifique los siguientes ajustes para [Detectar separador de documentos].

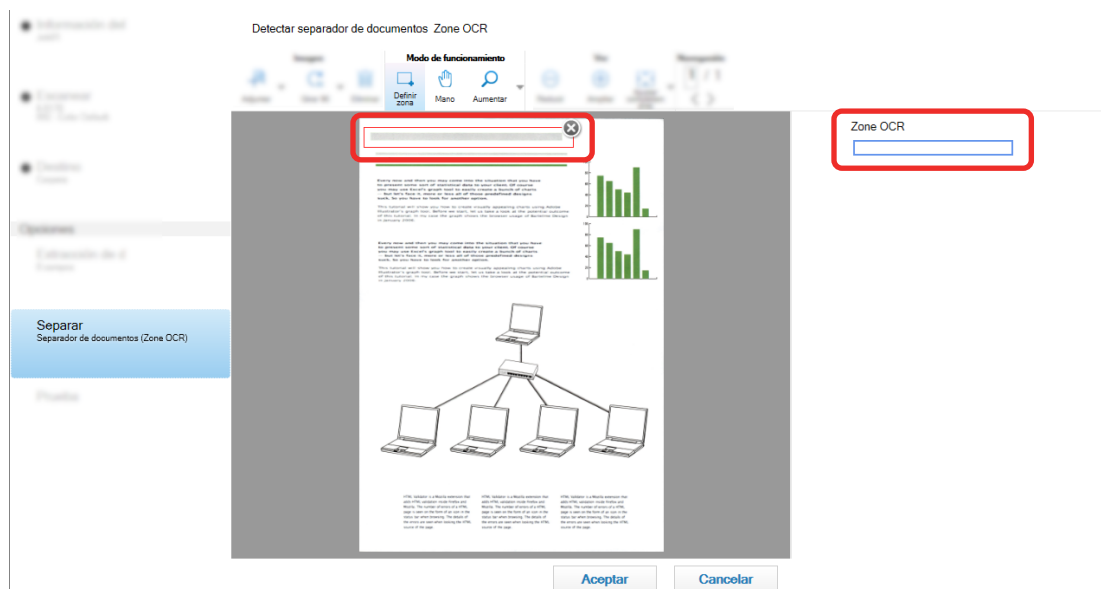
- a Seleccione el idioma que se usará de la lista desplegable [Idioma de OCR].
- b Introduzca en el campo de entrada de [Palabra clave] los caracteres que se van a reconocer y, en la lista desplegable junto al campo de entrada, seleccione una condición en la que los caracteres se reconocerán.
- c Haga clic en el botón [Definir área >>].

d Cargue el documento en el escáner y haga clic en [Digitalizar].**e En la imagen digitalizada, arrastre para seleccionar un área con texto que será reconocido usando Zone OCR.**

Solo es posible seleccionar una única área. Seleccione un área con espacio suficiente.

Si hace clic en el botón cancelar () situado al lado del área seleccionada, se borrará la selección.

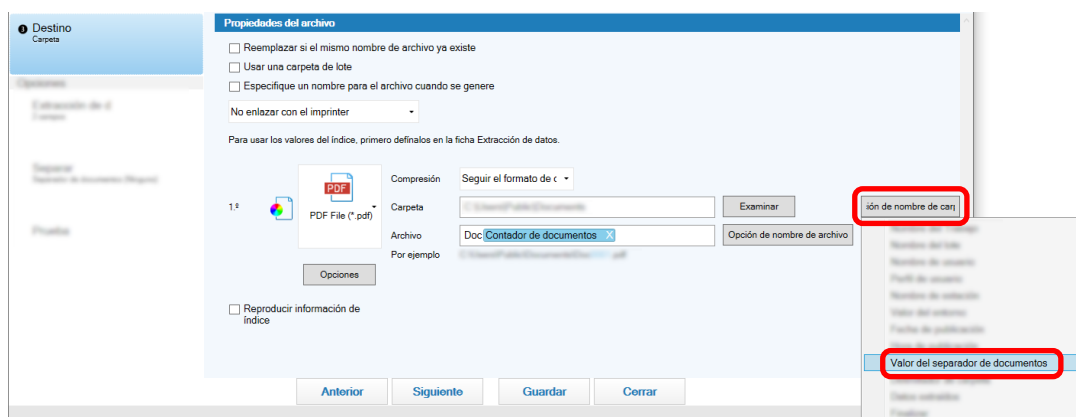
El área seleccionada se visualizará en un marco rojo.



El resultado del reconocimiento de Zone OCR para el área seleccionada se visualizará en el panel del campo.

f Compruebe que el código de barras se ha reconocido correctamente y haga clic en [Aceptar].

- 6 Haga clic en la ficha [Destino].
- 7 En [Destino], especifique un destino para generar las imágenes digitalizadas.
- 8 Haga clic en el botón [Opción de nombre de carpeta] u [Opción de nombre de archivo] en [Propiedades del archivo].
- 9 En el menú que aparece, seleccione [Valor del separador de documentos].



El elemento seleccionado se añade en formato de etiqueta al campo de entrada de [Carpeta] o [Archivo].

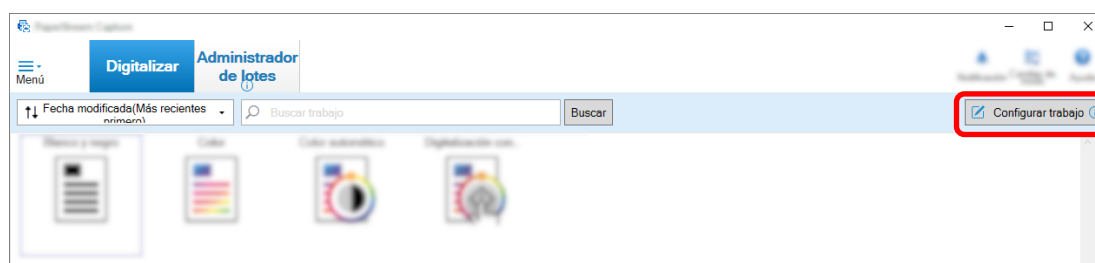
- 10 Haga clic en el botón [Guardar].
Se guardarán los ajustes del trabajo.

Separar páginas automáticamente usando códigos de barras

Puede utilizar códigos de barras para dividir en varios archivos las imágenes creadas a partir de los documentos digitalizados consecutivamente.

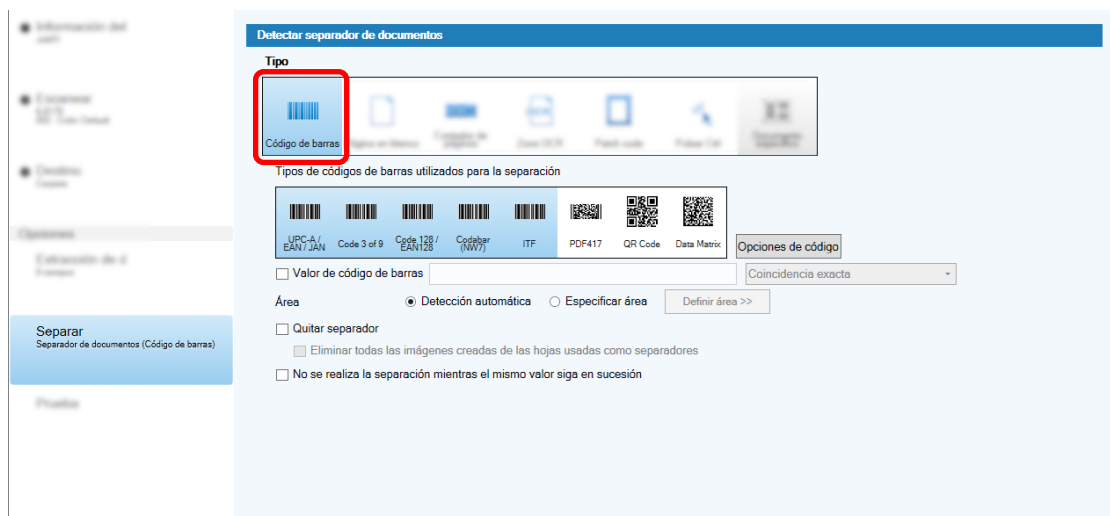
En esta sección se describe el procedimiento en la configuración avanzada para utilizar códigos de barras como separadores para dividir imágenes en varios archivos y clasificar los archivos por código de barras en carpetas de destino.

- 1 En la ventana principal de PaperStream Capture, haga clic en el botón [Configurar trabajo].



- 2 Seleccione un trabajo existente y haga clic en el botón [Editar] de la barra de herramientas.
- 3 Seleccione la ficha [Separar].

4 Seleccione [Código de barras] para [Tipo].



5 Seleccione uno o varios tipos de código de barras para detectarlos desde [Tipos de códigos de barras utilizados para la separación].


6 Seleccione [Especificar área] y haga clic en el botón [Definir área >>].

Se muestra la ventana para definir áreas de reconocimiento.

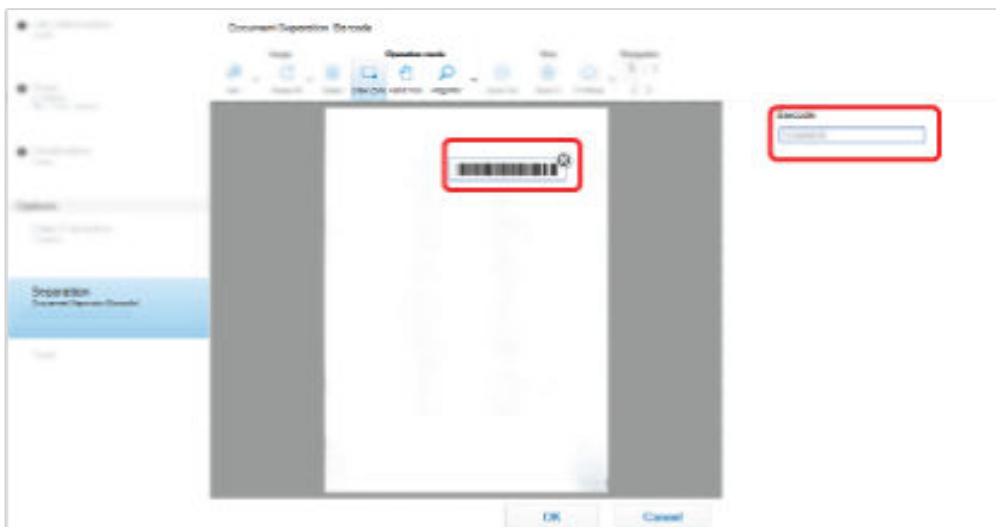
7 Cargue el documento en el escáner y haga clic en [Digitalizar].

8 En la imagen digitalizada, haga clic y arrastre para seleccionar un área de detección del código de barras.

Solo es posible seleccionar una única área. Seleccione un área con espacio suficiente.

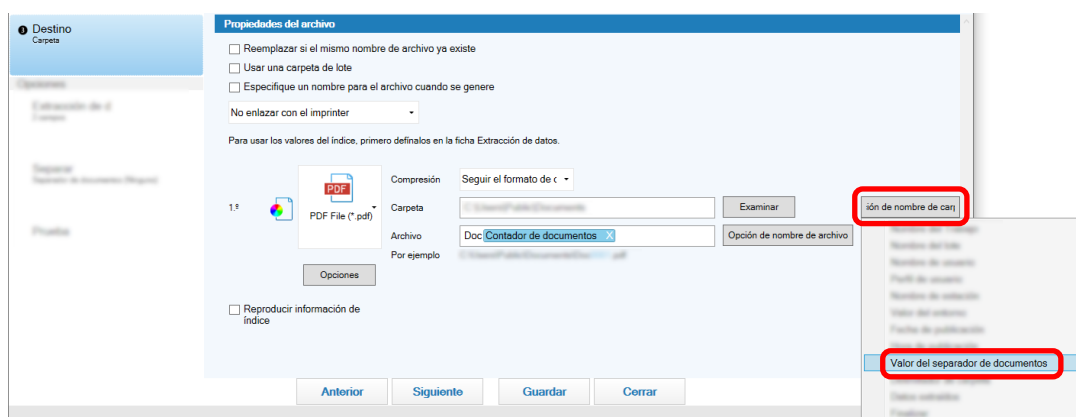
Si hace clic en el botón cancelar () situado al lado del área seleccionada, se borrará la selección.

El área seleccionada se visualizará en un marco azul.



El resultado del reconocimiento del código de barras para el área seleccionada se visualizará en el panel del campo.

- 9 Compruebe que el código de barras se ha reconocido correctamente y haga clic en [Aceptar].**
- 10 Haga clic en la ficha [Destino].**
- 11 En [Destino], especifique un destino para generar las imágenes digitalizadas.**
- 12 En [Propiedades del archivo], haga clic en el botón [Opción de nombre de carpeta].**
- 13 En el menú que aparece, seleccione [Valor del separador de documentos].**



- 14 Haga clic en el botón [Guardar].**
Se guardarán los ajustes del trabajo.

Exportación/Importación de un entorno operativo

En esta sección se explica la exportación y la importación de un entorno operativo para PaperStream Capture.

Cuando usa PaperStream Capture en más de un ordenador, puede crear fácilmente el mismo entorno operativo exportando un trabajo creado con la herramienta [Exportador], e importándolo a PaperStream Capture en otros ordenadores con la herramienta [Importador].

También puede importar un perfil exportado desde ScandAll Pro, como un trabajo de PaperStream Capture.

Exportar un entorno operativo

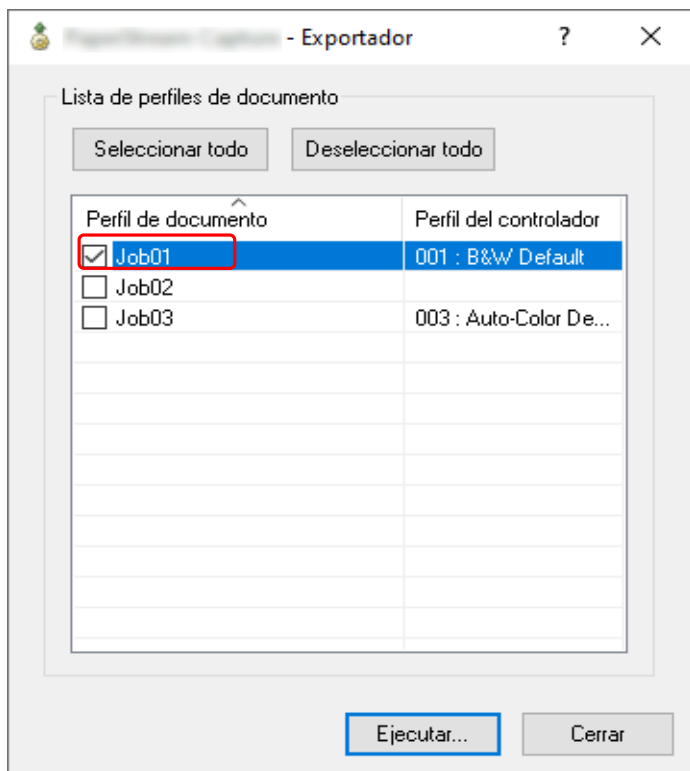
Exporte un entorno de trabajo, incluidos los trabajos, los perfiles del controlador PaperStream IP, etc., creados con PaperStream Capture o .

1 Visualiza la ventana [Exportador].

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [Exportador].
- Windows 11
Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [Exportador].

Se muestra una lista de los trabajos que están registrados con PaperStream Capture .

2 Seleccione las para los trabajos que se van a exportar.



3 Haga clic en el botón [Ejecutar].

Aparecerá la ventana [Guardar como].

4 Especifique la ubicación en la que guardar el archivo exportado y el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón **[Guardar]**.

Se exporta el entorno operativo de PaperStream Capture o y, a continuación, se muestra un mensaje que indica la finalización del proceso de exportación.

El archivo exportado se creará con una extensión ".dpav".

5 Haga clic en el botón **[Aceptar]**.

Se exporta el entorno operativo.

SUGERENCIA

- El archivo exportado puede utilizarse como copia de seguridad del entorno operativo.
- No se exportan los trabajos de muestra.

Importar un entorno operativo a otro ordenador

Importe el entorno operativo para PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro que se exportó en [Exportar un entorno operativo \(página 72\)](#) o importe el perfil que se exportó de ScandAll PRO.

ATENCIÓN

- Para PaperStream Capture Pro, puede importar un entorno operativo cuando se selecciona una de las siguientes opciones para [Servidor de almacenamiento] en la ficha [Estación].
 - Operación de una sola estación. No se usó ningún servidor de almacenamiento.
 - Operación de estaciones múltiples. Este es un servidor de almacenamiento.
- Se necesitan privilegios de administrador para importar un entorno operativo. Es más, los usuarios sin privilegios de administrador no pueden importar un entorno operativo incluso aunque hayan seleccionado "Ejecutar como administrador".
- La versión de PaperStream Capture y PaperStream IP en el ordenador donde se realiza la importación debe ser la misma versión o una versión posterior a la versión utilizada en el ordenador donde se realiza la exportación.

1 Realice una copia de seguridad del entorno operativo antes de importar otro entorno operativo al ordenador.

Para obtener información detallada, consulte [Exportar un entorno operativo \(página 72\)](#).

2 Visualiza la ventana **[Importador]**.

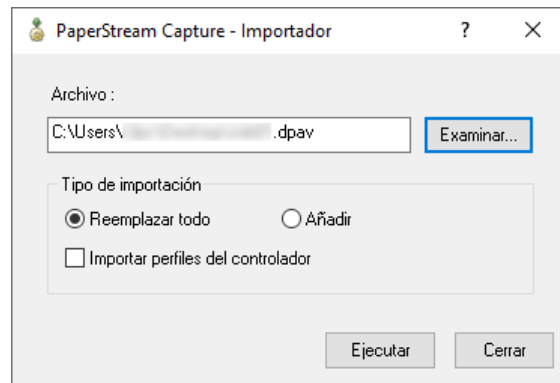
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Seleccione el menú [Inicio] → [PaperStream Capture] → [Importador].
- Windows 11
Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [Importador].

3 Especifique el archivo que desea importar.

Especifique el archivo (.dpav (.cab para el formato anterior)) que se exportó en "[Exportar un entorno operativo \(página 72\)](#)" o el archivo (.cab) que se exportó con ScandAll PRO.

Para especificar un archivo almacenado, utilice uno de los siguientes métodos:

- Introducir una ruta de archivo con caracteres de hasta 255 bytes
- Hacer clic en el botón [Examinar]
- Arrastrar y soltar el archivo



4 Seleccione un método de importación.

Dispone de los siguientes métodos de importación:

- Reemplazar todo

Elimina todos los trabajos registrados actualmente con PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro, y los reemplaza con trabajos en el archivo almacenado.

Cuando se selecciona esta opción, se muestra la casilla de selección [Importar perfiles del controlador].

Seleccione esta casilla para importar también el perfil del controlador PaperStream IP. Cuando se importe el perfil del controlador, se sobrescribirá el perfil del controlador existente en el destino.

- Añadir

Añade el trabajo del archivo almacenado a PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro. En este caso, el perfil del controlador PaperStream IP no se importa.

5 Haga clic en el botón [Ejecutar].

Aparece el mensaje de proceso de importación finalizado.

6 Haga clic en el botón [Aceptar].

El entorno operativo se ha importado.

ATENCIÓN

- Importe el entorno operativo exportado de PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro al mismo entorno de idioma. El entorno operativo exportado no puede importarse a un entorno de idioma distinto al del sistema exportado.
- Los archivos exportados en la última versión de PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro no se pueden importar a versiones anteriores de PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

- Si se utiliza un controlador distinto de PaperStream IP (TWAIN) para ScandAll PRO, cuando se importe un perfil no se importará la configuración del controlador junto con el perfil.
Cuando se importa un trabajo, la configuración del controlador PaperStream IP se aplica como "Configuración actual". Por tanto, vuelva a configurar los ajustes del controlador.
Si configura los ajustes del controlador de nuevo, es posible que cambie el formato de archivo. En [Propiedades del archivo] en la ficha [Destino], asegúrese de especificar el mismo formato de archivo que el especificado para el entorno operativo del que se importó el trabajo.
- No se importan las funciones y el entorno operativo que solamente se pueden especificar en un perfil de ScandAll PRO.

SUGERENCIA

- Si el archivo que se va a importar tiene una extensión ".dpav", al hacer doble clic en el archivo se muestra la ventana [Importador]. En este caso, siga el procedimiento desde el paso 3.
- Si selecciona [Añadir], al configurar un evento en el entorno operativo exportado, el evento también se configura en el entorno operativo importado. (Se pueden ver los eventos en [Evento] en la ficha [Usabilidad].)
- Si un trabajo de lote que se ha suspendido o anulado se muestra en la ventana [Reemplazar todo], no se podrá seleccionar [Administrador de lotes].
Reproduzca o elimine el lote y, después, importe el entorno operativo de nuevo.
PaperStream Capture Pro, si hace clic en el botón [No] de la ventana de mensajes que aparece cuando PaperStream Capture Pro se desinstala mientras existe un trabajo de lote suspendido o anulado, los archivos permanecen en la carpeta especificada para [Carpeta de almacenamiento] en [Servidor de almacenamiento] en la ficha [Estación] de la ventana [Herramienta de Administrador de PaperStream Capture Pro]. En este caso, si desinstala otra versión de PaperStream Capture Pro, es posible que no pueda seleccionar [Reemplazar todo]. Si [Reemplazar todo] no se puede seleccionar incluso si no hay ningún trabajo de lote suspendido o anulado en la ventana [Administrador de lotes], elimine los archivos restantes de la carpeta que se especificó para [Carpeta de almacenamiento] y, a continuación, importe el entorno operativo de nuevo.

Comprobación de los resultados de la importación de un entorno operativo

Los resultados de la importación de un entorno operativo pueden comprobarse en el siguiente procedimiento:

1 Abra la carpeta donde se guardan los resultados de la importación.

Los resultados de la importación se guardan en la siguiente ubicación de forma predeterminada:
C:\Usuarios\Nombre de usuario\Documentos\PaperStreamCapture

2 Haga doble clic en el archivo del registro.

El formato predeterminado del archivo y el nombre del archivo son los siguientes:

- Formato de archivo

CSV

- Nombre de archivo
PSCImpProfile.csv

- 3 La fecha y la hora en que se generó el registro se muestran en la primera fila y los resultados de la importación para cada trabajo importado se muestran en la segunda fila y posteriores.**
- Se mostrará "OK" en el caso de una importación correcta y "NG" en el caso de una importación fallida. Por ejemplo, cuando intentó importar Job1 y Job2 a las 17:53:16 el lunes 20 de noviembre de 2017 y la importación de Job1 se realizó correctamente y la importación de Job2 falló, se mostrarán los siguientes resultados:

Lunes. 20 de noviembre. 2017 17:53:16		
NG	NEW	Job2
OK	NEW	Job1

Especificaciones de PaperStream Capture

En esta sección se proporcionan especificaciones y requisitos del sistema para PaperStream Capture.

● Especificaciones

Función		PaperStream Capture
Scan	Controlador de escáner	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
	Método de digitalización	Modo de Digitalización por lote Modo de Digitalización simple
	Digitalización ad hoc	○
Calidad de imagen	Verificación de imagen	Alimentación múltiple AIQC Página en blanco Precisión de SPA Marca manual
	Corrección de imagen	Función Digitalización asistida
Separación	Método de separación	Detectar separador de documentos
	Tipo	Página en blanco Contador de páginas Zone OCR Patch code Código de barras/Códigos bidimensionales Pulsar Ctrl Documento específico (Selección de perfil automática)
Extracción de datos	Tipo	Código de barras/Códigos bidimensionales Zone OCR Pasaporte Documento de identidad (TD1) Documento de identidad (TD2)
	Número de datos extraídos disponibles	20 en total
	Aplicación de datos extraídos (indexación)	Páginas individuales
	Idioma admitido para el reconocimiento óptico de caracteres (OCR)	24 idiomas (*1)

Función		PaperStream Capture
Salida de archivos	Formato de archivo	Mapa de bits, TIFF, Multi-TIFF, JPEG, JPEG2000, PDF, PDF/A, PNG, RTF, Word, Excel, PowerPoint (*2)
	Destino	<ul style="list-style-type: none"> • Carpeta, Carpeta de red, SharePoint, SharePoint Online, FTP, Otra aplicación, Correo electrónico, Impresora • Dropbox, Enviar correo electrónico, Fax, Google Drive, Microsoft OneDrive (*3)
	Tamaño de archivo	9 niveles (JPEG) 7 niveles (PDF)
	Vinculación del valor del contador del imprinter con un nombre de archivo	○
Entrada de archivos	Importación de imágenes	○
Administración	Bloqueo de cambios en la configuración	○
	Clasificación de trabajos	○
	Mostrar/ocultar trabajos	○
	Exportación/Importación de un entorno operativo	○

○ Disponible

— No disponible

***1:** Los idiomas compatibles son japonés, inglés, francés, alemán, italiano, español, chino (simplificado), chino (tradicional), ruso, coreano, turco, griego, vietnamita, portugués, árabe, sueco, neerlandés, polaco, checo, rumano, hebreo, ucraniano, tailandés e indonesio.

***2:** Las imágenes digitalizadas se pueden reproducir en un formato de archivo Word, Excel o PowerPoint cuando está instalado ABBYY FineReader for ScanSnap.

***3:** Si instala la opción adicional PaperStream Connector, puede seleccionar uno de ellos como destino para la reproducción o vinculación de imágenes escaneadas:

● Requisitos del sistema

Sistema operativo (*1)	Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*2)
------------------------	---

	Windows Server™ 2019 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2022 Standard (64-bit) (*2) Windows® 11 Home (64-bit) (*2) Windows® 11 Pro (64-bit) (*2) Windows® 11 Enterprise (64-bit) (*2) Windows® 11 Education (64-bit) (*2)
Controlador compatible (*3)	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
Software	.NET Framework 4.7.2 o posterior
CPU	Procesador Intel® o compatible con Intel®
Resolución de la pantalla (*4)	1024 × 800 píxeles o superior, 65.536 o más colores
Espacio en disco	10 GB o más (* 5)
Idioma (* 6)	Japonés/inglés/francés/alemán/italiano/español/chino (simplificado)/chino (tradicional)/ruso/coreano/portugués (Brasil)/árabe/turco Para los idiomas que figuran a continuación, solo es compatible el reconocimiento de texto mediante Zone OCR y PDF con capacidad de búsqueda: griego/vietnamita/polaco/checo/neerlandés/sueco/rumano/hebreo/ucraniano/tailandés/indonesio

*1:para los sistemas operativos de 64 bits, este software se soporta como una aplicación de 32 bits ejecutada en un sistema operativo de 64 bits.

*2:Funciona como una aplicación de escritorio.

*3:No se puede utilizar PaperStream IP (TWAIN x64).

*4:Cuando el tamaño de la fuente es grande, algunas pantallas pueden no mostrarlo correctamente. En tal caso, utilice un tamaño de fuente más pequeño.

*5:Para digitalizar un documento, es necesario disponer de espacio en disco suficiente para el tamaño del archivo que se guardará.

*6:Para el modo de Digitalización por lote, cuando [Compatible con ScanSnap Manager for fi] está seleccionado para [Perfil del controlador] en [Configuración de escaneo] en la pestaña [Escanear], los siguientes idiomas no se pueden especificar como idioma para el reconocimiento de texto.

- Griego
- Vietnamita
- Polaco
- Checo
- Neerlandés
- Sueco
- Rumano

- Hebreo
- Ucraniano
- Tailandés
- Indonesio

- **Antes del uso**

Datos extraídos

Se trata de un conjunto de datos que contiene información sobre una imagen que se extrae de un documento digitalizado.

En este manual, se refiere a los valores de campo para todos los campos especificados y el área de reconocimiento.

Estaciones múltiples

Se trata de una operación de PaperStream Capture Pro que utiliza un servidor de almacenamiento. Funciona mediante un servidor de almacenamiento y estaciones de ordenador clientes.

Los datos se administran en el servidor de almacenamiento y se llevan a cabo tareas en cada ordenador cliente.

Modo de Digitalización por lote

Se trata de un método de digitalización que se recomienda para tareas rutinarias.

Puede registrar con antelación los ajustes como si fuera un trabajo (el formato del archivo, el destino de almacenamiento y los ajustes de digitalización), y puede realizar una digitalización con ese trabajo.

Modo de Digitalización simple

Se trata de un método de digitalización que se recomienda para tareas irregulares.

Cada vez que realice una digitalización, puede cambiar las configuraciones, tales como el formato de archivo, el lugar en el que se guardará el archivo y los ajustes de digitalización, según sea necesario.

Trabajo

Se trata de un conjunto de datos en el que se registra la configuración relativa a una digitalización y reproducción con PaperStream Capture.

Se utiliza cuando el método de digitalización es el modo de Digitalización por lote.

Cambio de modo

Se utiliza para cambiar el método de digitalización a "Modo de Digitalización simple" o "Modo de Digitalización por lote".

Zone OCR

Se trata de una función que efectúa el reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) en un área especificada para extraer texto.

Archivo de información del índice

Se trata de un archivo en el que se utiliza un índice de una imagen de salida o fecha que se utiliza para identificar que se ha generado una imagen de salida.

PaperStream IP (TWAIN)

Es un controlador de escáner para nuestra serie de escáneres de imagen.
Cumple con las normas TWAIN.

PaperStream IP (ISIS)

Es un controlador de escáner para nuestra serie de escáneres de imagen cuando se utiliza PaperStream Capture.
Cumple con las normas ISIS.

- **Operaciones básicas de digitalización**

PaperStream IP Import

Este controlador permite corregir e importar un archivo BMP, JPG, TIF, JPEG, TIFF o PDF existente sin utilizar un escáner.
Cumple con las normas TWAIN.
Para utilizarlo para la configuración avanzada, consiga licencias de PaperStream Capture Pro y PaperStream IP Import y actívelas.

lote

Hace referencia a un conjunto de procesos que se configuran en un trabajo.

- **Funciones útiles**

PaperStream ClickScan

Es una aplicación que sirve para digitalizar documentos solo con los ajustes básicos, con un escáner de nuestra serie de escáneres de imagen.
Puede usar esta aplicación con PaperStream Capture instalado.

Campo

Hace referencia a un área que se utiliza para introducir la información relacionada con los datos extraídos.

Reglas del campo

Hace referencia a las reglas que especifica para los valores de campo.

patch code

Se trata de un código especial que permite al escáner reconocer los puntos donde se dividen los documentos o los códigos.
Imprímalo para utilizarlo.

- **Exportación/Importación de un entorno operativo**

Perfil del controlador del escáner

Se trata de un conjunto de datos en el que se registra la configuración del controlador de PaperStream IP.

- **Funciones de PaperStream Capture Pro**

- Valor de campo**

- Hace referencia a un valor para la información relacionada con los datos extraídos.

- **Activación de PaperStream Capture Pro**

- Desactivar**

- Hace referencia a la revocación de la autenticación de una licencia.

- En función del medio utilizado para instalar PaperStream Capture Pro, la forma en que funciona PaperStream Capture Pro después de activar su licencia varía de la siguiente manera:

- Cuando se descarga de un sitio web y se instala
PaperStream Capture Pro no puede iniciarse hasta que se activa la licencia de nuevo.
 - Cuando se instala desde un DVD-ROM de instalación que se combina con el escáner
Las funciones que son específicas de PaperStream Capture Pro no pueden utilizarse.

Contactos para obtener más información

- **Contactos para obtener más información**

Consulte la lista de contactos que se encuentra en la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/r/ctl/>

- **ABBYY FineReader for ScanSnap™**

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Seleccione el menú [Iniciar]→[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)]→[Manual del usuario]→[Soporte técnico].

- Windows 11

Seleccione el menú [Inicio]→[Todas las aplicaciones] →[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] →[Manual del usuario]→ [Soporte técnico].

- **Escáneres de imagen fi Series**

Para otras preguntas relacionadas con el escáner, consulte la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/index.html>

Si no puede encontrar la solución para el problema en la página web mencionada, consulte la información de la oficina de su distribuidor/concesionario en la siguiente página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>