

PaperStream Capture 3.2

Guide d'utilisation

Table des matières

Introduction	4
Conventions	6
Avant de commencer	8
Aperçu	8
Fonctionnalités.....	8
Exigences du système.....	11
Installation	15
Installation de PaperStream Capture	15
Installation de PaperStream Capture Pro.....	15
Opérations de numérisation de base	18
Numérisation en mode Numérisation simple	18
Flux d'opérations.....	18
Numérisation et enregistrement d'un document.....	19
Attribution d'un nom et enregistrement des images vérifiées et modifiées	20
Numérisation en mode Numérisation avec profil	20
Flux d'opérations.....	20
Configurez les paramètres de numérisation	22
Numérisation d'un document.....	26
Génération des images numérisées	27
Fonctions utiles	28
Vérification des améliorations apportées aux profils de document.....	28
Sélection d'un mode de numérisation adapté à vos besoins	29
Utilisation de la touche du scanner pour démarrer la numérisation	30
Surlignage des images à vérifier	35
Impression avec le dispositif d'impression lié.....	37
Spécification d'un nom de fichier à l'aide des règles pour le nom.....	41
Vérification des informations d'un fichier de sortie avec un fichier d'informations d'indexation.....	47
Utilisation des informations numérisées via la configuration des métadonnées	50
Spécifier les noms de fichier en utilisant la reconnaissance de code barres.....	52
Diviser une pile de documents en utilisant des bandes codées	55

Diviser une pile de documents en utilisant des codes barres	59
Exportation et importation d'un environnement d'exploitation	66
Exporter un environnement opérationnel.....	66
Importer un environnement opérationnel.....	68
Vérification des résultats d'importation d'un environnement d'exploitation	70
Fonctionnalités de PaperStream Capture Pro	72
Liste des fonctions qui changent dans PaperStream Capture Pro	72
Paramètres avancés pour les métadonnées.....	73
Fonctions du mode de fonctionnement multi-postes.....	75
Évaluation de PaperStream Capture Pro	77
Activation de PaperStream Capture Pro	79
Activation de la licence dans l'environnement en ligne.....	79
Activation de la licence dans l'environnement hors ligne.....	80
Désactivation de la licence dans l'environnement en ligne	84
Désactivation de la licence dans l'environnement hors ligne	85
Configuration des paramètres d'un mode de fonctionnement multi-postes	89
Configuration d'un serveur de stockage en mode de fonctionnement multi-postes	89
Configuration d'un poste en mode de fonctionnement multi-postes.....	90
Dépannage	92
Vérification des informations de version.....	92
Action à prendre en cas d'alerte durant la génération	92
Pour nous contacter	96
Glossaire	97

Introduction

Nous vous remercions d'utiliser PaperStream Capture ou PaperStream Capture Pro.

- **À propos de ce produit**

PaperStream Capture et PaperStream Capture Pro sont des applications permettant de numériser des documents à l'aide d'un scanner de notre série de scanners d'image.

Ce guide vous explique comment utiliser PaperStream Capture ou PaperStream Capture Pro pour numériser avec notre série de scanners d'image.

Dans la description des fonctions communes à PaperStream Capture et à PaperStream Capture Pro, le nom de produit, PaperStream Capture, est utilisé pour représenter les deux applications.

Pour connaître les différences de fonctions entre PaperStream Capture et PaperStream Capture Pro, consultez la section [Fonctionnalités de PaperStream Capture Pro \(page 72\)](#).

En outre, pour en savoir plus sur les fonctions de PaperStream Capture et de PaperStream Capture Pro, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture Help ou de PaperStream Capture Pro.

- **Marques déposées**

ISIS est une marque déposée de Open Text.

Intel, Pentium et Intel Core sont des marques déposées d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

QR Code est une marque déposée de DENSO WAVE INCORPORATED au JAPON et dans d'autres pays.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peuvent être enregistrées dans certaines juridictions.

ScanSnap et PaperStream sont des marques déposées ou commerciales de PFU Limited au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

- **Fabricant**

PFU Limited

YOKOHAMA i-Marquer PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa, 220-8567 Japon.

- **Utilisation dans des environnements à risque élevé**

Ce produit a été conçu, développé et fabriqué pour une exploitation générale exhaustive, bureautique, personnelle, domestique ou industrielle normale. Ce produit a été conçu, développé et fabriqué pour une exploitation générale exhaustive, bureautique, personnelle, domestique ou industrielle normale. Ainsi, ce produit n'a pas été conçu pour être utilisé dans des environnements présentant un risque réel et mettant directement en danger la vie ou la santé de personnes ou occasionnant d'autres dommages (nommé ci-après "Utilisation dans des environnements à risque élevé") et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme et sans restriction aucune, dans les salles de contrôle de réactions nucléaires des installations nucléaires, dans les salles de contrôle gérant la trajectoire des avions, le trafic aérien, les transports publics, dans les centres médicaux où sont utilisés les moyens d'entretien artificiel de la vie, dans les salles de contrôles de rampes de lancement de missiles des systèmes d'armement. L'utilisateur ne doit pas utiliser ce produit dans de telles situations sans s'être, auparavant, assuré d'avoir pris toutes les dispositions

nécessaires à sa protection. Par ailleurs, PFU Limited ne peut être tenu pour responsable par l'utilisateur ou une partie tierce des dommages et des indemnités pouvant résulter de l'utilisation de ce produit dans un environnement à risque élevé.

- **Date d'émission/Émettre**

Date d'émission : Octobre 2022

Émis par : PFU Limited

P2WW-4050-09FRZ0

©PFU Limited 2018-2022

- **Avis**

- Les informations contenues dans ce guide peuvent être modifiées sans préavis.
- PFU Limited n'est nullement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit et des opérations décrites dans ce manuel, de pertes de profit dues à un défaut de ce produit et de réclamations de tout tiers.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la reproduction du programme de numérisation sont formellement interdites, conformément aux lois relatives au droit d'auteur.

Conventions

- **Mention simplifiée des noms des produits**

Les systèmes d'exploitation et les produits sont indiqués comme suit dans ce guide :

Abréviations utilisées	Nom
Windows Server 2008 R2	Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits)
Windows 7	Windows® 7 Professionnel (32 bits/64 bits) Windows® 7 Entreprise (32 bits/64 bits)
Windows Server 2012	Windows Server™ 2012 Standard (64 bits)
Windows Server 2012 R2	Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits)
Windows 8.1	Windows® 8.1 (32 bits/64 bits) Windows® 8.1 Professionnel (32 bits/64 bits) Windows® 8.1 Entreprise (32 bits/64 bits)
Windows 10	Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits) Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits) Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits) Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits)
Windows Server 2016	Windows Server™ 2016 Standard (64 bits)
Windows Server 2019	Windows Server™ 2019 Standard (64 bits)
Windows Server 2022	Windows Server™ 2022 Standard (64 bits)
Windows 11	Windows® 11 Famille (64 bits) Windows® 11 Pro (64 bits) Windows® 11 Entreprise (64 bits) Windows® 11 Éducation (64 bits)
Windows	Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022, ou Windows 11
Word	Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2016
Excel	Microsoft® Office Excel® 2007

Abréviations utilisées	Nom
	Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2016
PowerPoint	Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2016
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2013 Microsoft® SharePoint® Server 2016 Microsoft® SharePoint® Server 2019
SharePoint Online	Microsoft® SharePoint® Online
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer® Windows® Internet Explorer®

- **Les flèches dans ce guide**

Les flèches (→) sont utilisées pour énumérer une suite d'opération à effectuer.

Exemple :Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration].

- **À propos des captures d'écran de ce guide**

Les captures d'écran des produits Microsoft sont reproduits avec la permission de Microsoft Corporation. Dans l'intérêt des utilisateurs et en vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran de ce guide sont sujettes à des modifications sans préavis.

Dans ce guide, les captures d'écran utilisées pour les fonctions communes à PaperStream Capture et à PaperStream Capture Pro correspondent à PaperStream Capture.



Les captures d'écran utilisées dans ce guide ont été réalisées avec le système d'exploitation Windows 10.

Les écrans et opérations présentées peuvent différer selon le système d'exploitation que vous utilisez.

Si tel est le cas, suivez les instructions indiquées à l'écran.

- **Comment consulter les rubriques d'aide de PaperStream Capture**

Les rubriques d'aide de PaperStream Capture vous permettent de mieux utiliser l'application.

Pour les consulter, cliquez sur  dans l'angle supérieur droit de la fenêtre PaperStream Capture ou sur  dans la fenêtre de paramétrage de chaque option.

Avant de commencer

Cette section décrit les fonctions et la configuration système requise.

Aperçu

PaperStream Capture est une application livrée avec notre série de scanners d'image.

PaperStream Capture offre une opérabilité simple, avec une interface utilisateur similaire à l'interface typique d'une application mobile. Cela permet aux utilisateurs peu expérimentés en numérisation d'utiliser le scanner immédiatement sans aucune difficulté, de façon à ce que la numérisation puisse démarrer sans aucune formation préalable.

PaperStream Capture Pro est une application gratuite dont les fonctions de PaperStream Capture ont été améliorées. Pour utiliser PaperStream Capture Pro, vous devez acheter et activer un produit sous licence. Les fonctions améliorées vous permettent de configurer les paramètres de métadonnées avancés. Par ailleurs, PaperStream Capture Pro prend en charge le mode de fonctionnement multi-postes, qui vous permet d'allouer des tâches de numérisation, de vérification de la qualité (appelée "QC" ci-après) et d'indexation à plusieurs ordinateurs afin de les adapter à vos besoins individuels.

Ce produit est basé que le concept de "Capture en un clic", qui permet de réduire le nombre d'appuis sur les touches à l'écran. Il est efficace dans la prévention des erreurs d'opération, ainsi que dans la fluidité des opérations répétitives.

Fonctionnalités

PaperStream Capture vous offre les fonctionnalités suivantes :

- **Des modes de numérisation adaptés à vos besoins**

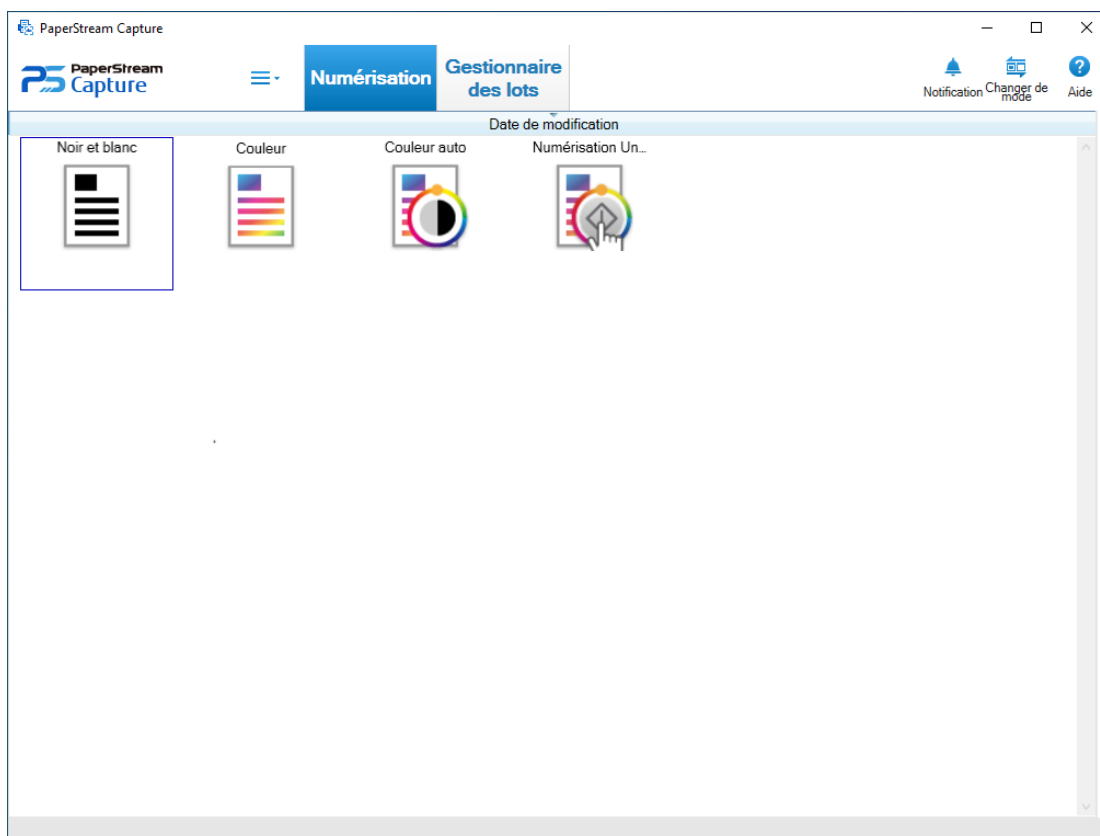
PaperStream Capture vous permet de numériser des documents en mode Numérisation avec profil ou Numérisation simple selon vos besoins.

Le mode Numérisation avec profil est une méthode de numérisation recommandée pour les tâches routinières, notamment les tâches impliquant des numérisations répétitives ou les tâches partagées en mode de fonctionnement multi-postes.

Si vous configurez au préalable un profil de document, il vous suffit d'appuyer sur un bouton pour numériser vos documents.

Vous pouvez configurer les paramètres d'un profil de document, notamment les paramètres de numérisation, la définition des métadonnées et les paramètres d'impression.

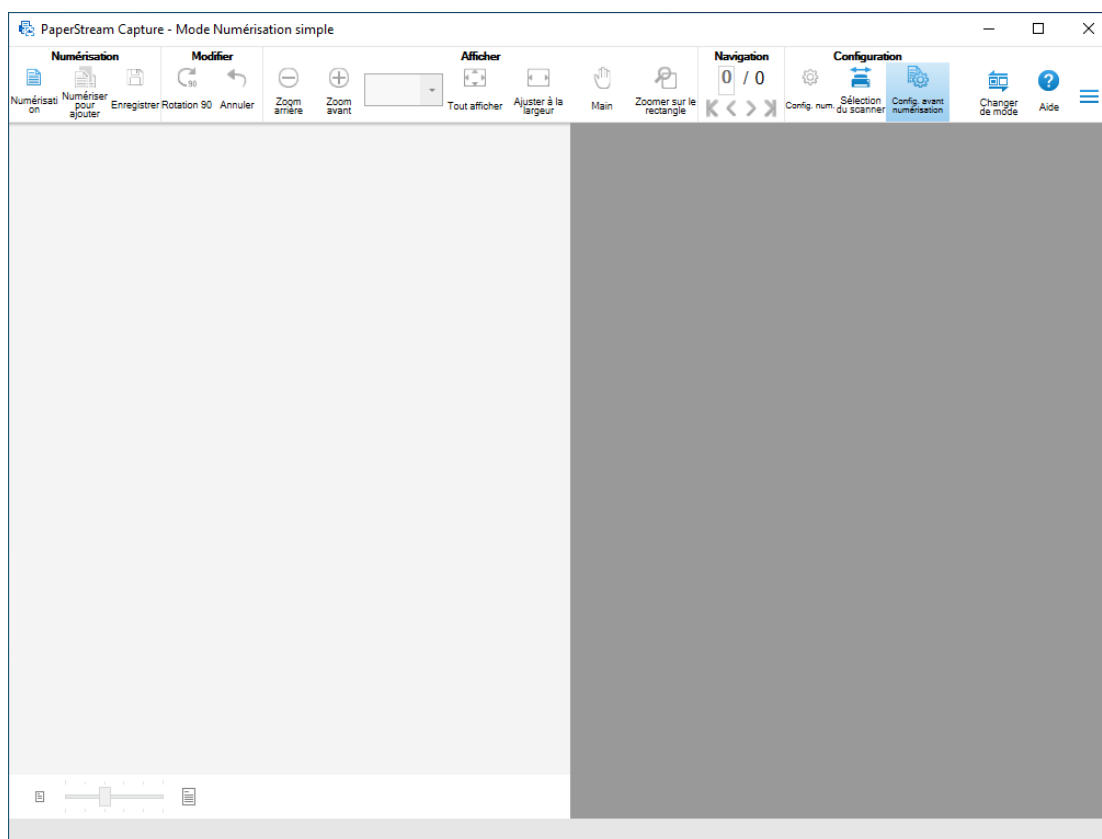
En mode Numérisation avec profil, la fenêtre présentée ci-dessous sert à effectuer des opérations.



Le mode Numérisation simple est une méthode de numérisation recommandée pour les tâches non routinières, notamment les tâches impliquant des numérisations irrégulières dont les paramètres de numérisation changent pour chaque document.

Chaque fois que vous effectuez une numérisation, vous pouvez modifier les paramètres selon vos besoins, notamment l'emplacement d'enregistrement, le nom du fichier et le format de fichier.

En mode Numérisation simple, la fenêtre présentée ci-dessous sert à effectuer des opérations.



Vous pouvez changer de mode de numérisation à l'aide du bouton [Changer de mode].

● Caractéristiques des fonctions de modification et d'enregistrement

- Vous pouvez marquer les vignettes des images numérisées pour trier facilement les images numérisées.
- Vous pouvez modifier les images numérisées, les enregistrer avec des noms spécifiques ou les enregistrer au format de fichier spécifié.
- Il est possible de générer les images numérisées aux formats BMP, JPEG, TIFF, TIFF multipages, PDF, PDF/A, PDF indexable, PNG ou RTF. Il est également possible de générer les images numérisées aux formats Word, Excel et PowerPoint si ABBYY FineReader for ScanSnap est installé.

● Fonctions utiles

- Parmi les tâches d'édition réalisables après la numérisation, les tâches réalisables automatiquement en configurant les paramètres d'un profil de document sont détectées et les points qui doivent être améliorés dans les paramètres d'un profil de document sont notifiés à l'utilisateur. Vous pouvez améliorer l'efficacité des tâches d'édition après la numérisation en modifiant les paramètres d'un profil de document conformément aux points qui doivent être améliorés, qui sont affichés dans la fenêtre [Notification].
- Lors de la liaison avec le serveur FTP, SharePoint ou SharePoint Online, il est possible de sauvegarder automatiquement les images numérisées dans le serveur spécifié.
- La fonction de scission permet de scinder les images numérisées en plusieurs pages avec les conditions spécifiées, puis de les enregistrer en tant que fichiers distincts.

- Vous pouvez utiliser la fonction de reconnaissance de code barres ou de reconnaissance de caractères avec la zone OCR sur les images numérisées.
Dans les deux cas, il est possible d'enregistrer les résultats de la reconnaissance dans le fichier d'informations d'indexation, ou de les utiliser comme noms de fichiers ou noms de dossiers.
- Vous pouvez lancer l'application spécifiée avec le fichier image ou le fichier d'informations d'indexation généré en tant que paramètre.
- Il est possible d'imprimer les images générées sur l'imprimante spécifiée, puis de les joindre à un e-mail en les associant à l'application de messagerie.
- L'outil [Exportateur] et l'outil [Importateur] permettent d'exporter l'environnement d'exploitation de PaperStream Capture sur l'ordinateur en cours d'utilisation, puis de l'importer dans PaperStream Capture sur d'autres ordinateurs.
Lorsque vous souhaitez utiliser le même environnement d'exploitation sur plusieurs ordinateurs, il n'est pas nécessaire de configurer les paramètres détaillés de chaque ordinateur; il vous suffit d'importer l'environnement d'exploitation exporté dans chaque ordinateur.

Exigences du système

La configuration système requise de PaperStream Capture et de PaperStream Capture Pro est la suivante :

● PaperStream Capture

Système d'exploitation (*1)	Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits) (Service Pack 1 ou ultérieur) Windows® 7 Professionnel (32 bits/64 bits) (Service Pack 1 ou ultérieur) Windows® 7 Entreprise (32 bits/64 bits) (Service Pack 1 ou ultérieur) Windows Server™ 2012 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits) (*2) Windows® 8.1 (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 8.1 Professionnel (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 8.1 Entreprise (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2022 Standard (64 bits) (*2) Windows® 11 Famille (64 bits) (*2) Windows® 11 Professionnel (64 bits) (*2) Windows® 11 Entreprise (64 bits) (*2) Windows® 11 Éducation (64 bits) (*2)
-----------------------------	--

Pilote compatible	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
Logiciel	.NET Framework 4.6.2 ou version ultérieure
UC	Intel® Pentium® 4 1,8 GHz ou supérieur (recommandé : Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou supérieur, hors processeurs mobiles)
Mémoire	1 Go au minimum (recommandé : 4 Go au minimum)
Lecteur de disque dur	5 400 tr/min ou plus (Recommandé : 7 200 tr/min ou plus)
Résolution d'affichage (*3)	1024 × 768 pixels ou au-delà, 65 536 couleurs ou plus
Espace disque	10 Go au minimum (*4)
Langue (*5)	Japonais/anglais/français/allemand/italien/espagnol/chinois (simplifié)/chinois (traditionnel)/russe/coréen/ portugais (Brésil)/arabe/turc Pour les langues suivantes, seule la reconnaissance du texte avec zone OCR et PDF indexable est prise en charge : Grec/Vietnamien/Polonais/Tchèque/Hollandais/Suédois/Roumain/Hébreu/Ukrainien/ Thaïlandais/Indonésien

***1** :Pour les systèmes d'exploitation 64-bit, ce logiciel est supporté comme application à 32 bits fonctionnant sur un système d'exploitation 64 bits.

***2** :Fonctionne comme application du bureau.

***3** :Lors de l'utilisation d'une police de caractères de grande taille, il est possible que certains écrans ne s'affichent pas correctement. Dans ce cas, utilisez une police plus petite.

***4** :pour numériser un document, un espace disque adapté à la taille du fichier à enregistrer est requis.

***5** :En mode Numérisation avec profil, les langues suivantes ne peuvent pas être spécifiées pour la reconnaissance du texte lorsque l'option [Compatible avec ScanSnap Manager for fi] est sélectionnée pour [Pilote du profil] dans [Source du document et options d'affichage] dans l'onglet [Source].

- Grec
- Vietnamien
- Polonais
- Tchèque
- Hollandais
- Suédois
- Roumain
- Hébreu
- Ukrainien
- Thaïlandais
- Indonésien

● **PaperStream Capture Pro**

Système d'exploitation (*1)	Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits) (Service Pack 1 ou ultérieur) Windows® 7 Professionnel (32 bits/64 bits) (Service Pack 1 ou ultérieur) Windows® 7 Entreprise (32 bits/64 bits) (Service Pack 1 ou ultérieur) Windows Server™ 2012 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits) (*2) Windows® 8.1 (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 8.1 Professionnel (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 8.1 Entreprise (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2022 Standard (64 bits) (*2) Windows® 11 Famille (64 bits) (*2) Windows® 11 Professionnel (64 bits) (*2) Windows® 11 Entreprise (64 bits) (*2) Windows® 11 Éducation (64 bits) (*2)
Pilote compatible	PaperStream IP (TWAIN)
Logiciel	.NET Framework 4.6.2 ou version ultérieure Microsoft® Internet Information Service 7.5 ou ultérieur
UC	Intel® Core™ 2 Duo 2,33 GHz ou supérieur (recommandé : Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou supérieur, hors processeurs mobiles)
Mémoire	2 Go au minimum (recommandé : 4 Go au minimum)
Lecteur de disque dur	5 400 tr/min ou plus (Recommandé : 7 200 tr/min ou plus)
Résolution d'affichage (*3)	1024 × 768 pixels ou au-delà, 65 536 couleurs ou plus
Espace disque	10 Go au minimum (*4)
Langue (*5)	Japonais/anglais/français/allemand/italien/espagnol/chinois (simplifié)/chinois (traditionnel)/russe/coréen/ portugais (Brésil)/arabe/turc Pour les langues suivantes, seule la reconnaissance du texte avec zone OCR et PDF indexable est prise en charge : Grec/Vietnamien/Polonais/Tchèque/Hollandais/Suédois/Roumain/Hébreu/Ukrainien/ Thaïlandais/Indonésien

Nombre maximal d'ordinateurs connectés (recommandé)	Le nombre maximal d'ordinateurs clients connectés pour un fonctionnement multi-postes est de 7. (Exemple : trois pour la numérisation, deux pour effectuer un contrôle de la qualité et deux pour l'indexation).
---	--

- *1 :Pour les systèmes d'exploitation 64-bit, ce logiciel est supporté comme application à 32 bits fonctionnant sur un système d'exploitation 64 bits.
- *2 :Fonctionne comme application du bureau.
- *3 :Lors de l'utilisation d'une police de caractères de grande taille, il est possible que certains écrans ne s'affichent pas correctement. Dans ce cas, utilisez une police plus petite.
- *4 :pour numériser un document, un espace disque adapté à la taille du fichier à enregistrer est requis.
- *5 :En mode Numérisation avec profil, les langues suivantes ne peuvent pas être spécifiées pour la reconnaissance du texte lorsque l'option [Compatible avec ScanSnap Manager for fi] est sélectionnée pour [Pilote du profil] dans [Source du document et options d'affichage] dans l'onglet [Source].
 - Grec
 - Vietnamien
 - Polonais
 - Tchèque
 - Hollandais
 - Suédois
 - Roumain
 - Hébreu
 - Ukrainien
 - Thaïlandais
 - Indonésien

Installation

Cette section vous explique comment installer PaperStream Capture et PaperStream Capture Pro.

Installation de PaperStream Capture

Pour installer PaperStream Capture, procédez comme suit :

- 1 Installez PaperStream Capture à l'aide du DVD-ROM d'installation fourni avec le scanner.**
Pour en savoir, consultez le document Pour commencer, la feuille Quick Installation Sheet ou le manuel d'utilisation de votre scanner.

Installation de PaperStream Capture Pro

Pour installer PaperStream Capture Pro, procédez comme suit :

CONSEIL

- Vous pouvez également utiliser PaperStream Capture Pro en activant la licence de PaperStream Capture Pro depuis PaperStream Capture.
Pour en savoir plus, consultez [Activation de PaperStream Capture Pro \(page 79\)](#).

- 1 Téléchargez le programme d'installation via le site Web.**

Vous pouvez télécharger le programme d'installation de PaperStream Capture Pro via le site suivant:
<https://imagescanner.fujitsu.com/r/pscp/en/index.html>

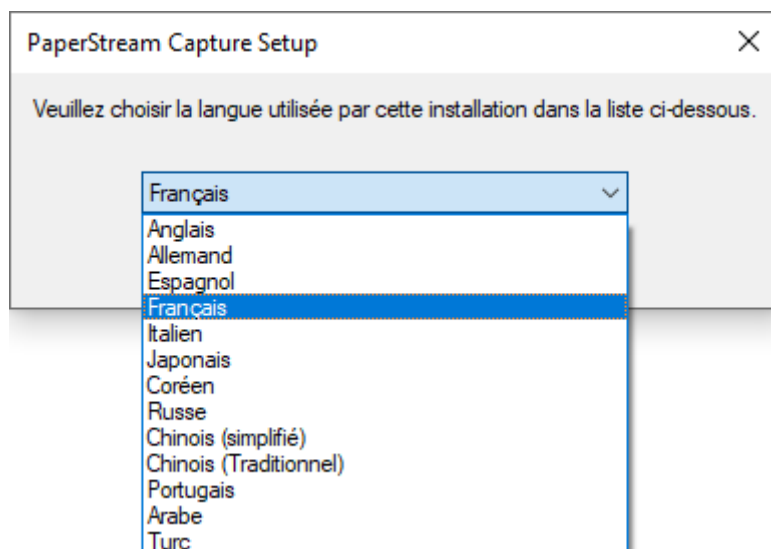
- 2 Double-cliquez sur le programme d'installation téléchargé.**

Le fichier est décompressé et le programme d'installation démarre.

Une fenêtre permettant de sélectionner la langue s'affiche.

Vous devez disposer de privilèges d'administrateur pour procéder à l'installation. Si la fenêtre [Contrôle de compte utilisateur] s'affiche, saisissez le mot de passe de l'administrateur.

3 Sélectionnez la langue à utiliser dans la liste déroulante.



La fenêtre du contrat de licence s'affiche.

Si vous n'avez pas installé .NET Framework 4.6.2 ou une version ultérieure, .NET Framework 4.6.2 sera installé avant PaperStream Capture Pro.

Une fois cette application installée, l'installation de PaperStream Capture Pro reprend et la fenêtre du contrat de licence s'affiche.

4 Lisez les conditions du [Contrat de Licence Utilisateur Final] et cochez la case [J'accepte les termes du contrat de licence] si vous les acceptez.

5 Sélectionnez un mode de fonctionnement de PaperStream Capture Pro.

Vous pouvez sélectionner les options suivantes :

- Opération station unique. Aucun serveur de stockage n'est utilisé.
- Opération multistation. Ceci est un serveur de stockage.
- Opération multistation. Ceci est une station de travail.

CONSEIL

- Vous pouvez modifier les paramètres de traitement et l'option du serveur de stockage dans l'onglet [Poste] de la fenêtre [Outil d'administrateur]. Si vous devez configurer les paramètres du mode de fonctionnement multi-postes, quittez PaperStream Capture Pro et démarrez l'[Outil d'administrateur] en procédant comme suit :
 - Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [Outil d'administrateur].
 - Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Outil d'administrateur] sous [PaperStream Capture].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1

Sélectionnez [↓] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [Outil d'administrateur] sous [PaperStream Capture].

Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [Outil d'administrateur].

- Windows 11

Sélectionner le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [Outil d'administrateur].

6 Désactivez les options suivantes si nécessaire.

Elles sont sélectionnées par défaut.

- Créer un raccourci sur le bureau
- Afficher les profils d'échantillon
- Afficher Bienvenue au démarrage

7 Vérifiez le dossier d'installation dans [Nom du dossier].

Pour modifier le dossier d'installation, cliquez sur le bouton [Modifier] et modifiez-le.

8 Cliquez sur le bouton [Installer].

9 Lorsque le message "Assistant Installation de PaperStream Capture Pro terminé" s'affiche, cliquez sur le bouton [Terminer].

Les composants requis pour le serveur de stockage sont activés et le service de stockage est enregistré.

Le pilote PaperStream IP (TWAIN) est également installé.

Une fenêtre s'affiche indiquant que l'ordinateur est désormais disponible après l'installation du serveur de stockage et du pilote PaperStream IP (TWAIN).

10 Cliquez sur le bouton [OK].

L'installation de PaperStream Capture Pro est terminée.

Opérations de numérisation de base

Cette section décrit les méthodes de numérisation en mode Numérisation simple et en mode Numérisation avec profil.

Numérisation en mode Numérisation simple

Cette section décrit le flux d'opérations du mode Numérisation simple et la procédure à suivre pour effectuer une numérisation en attribuant un nom et en enregistrant les images numérisées.


Flux d'opérations

Cette section décrit le flux d'opérations en mode Numérisation simple.

1 Démarrez PaperStream Capture.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↵] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
Pour afficher [↵], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

2 Configurez les préférences d'opération telles que l'affichage et les paramètres du pilote du scanner.

Dans le menu , sélectionnez [Outil d'administrateur] et définissez les paramètres.

Pour en savoir plus, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture ou de PaperStream Capture Pro.

3 Numérisez les documents et enregistrez-les.

[Numérisation et enregistrement d'un document \(page 19\)](#)

4 Vérifiez ou modifiez les images numérisées, si nécessaire.

Pour savoir comment consulter et modifier les images, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture ou de PaperStream Capture Pro.

5 Attribuez un nom aux images vérifiées et modifiées, puis enregistrez-les.

[Attribution d'un nom et enregistrement des images vérifiées et modifiées \(page 20\)](#)

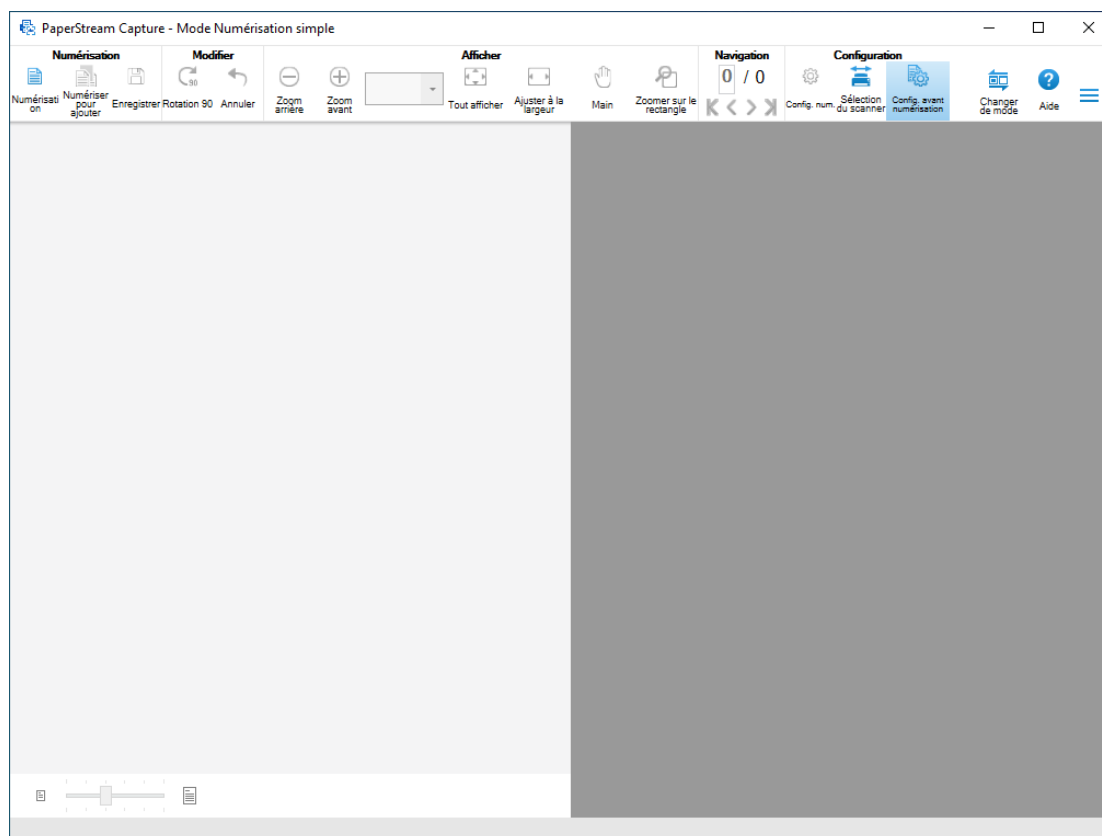
Numérisation et enregistrement d'un document

Numérisez un document en mode Numérisation simple.

L'image numérisée est enregistrée automatiquement.

La procédure de cette section est expliquée sous la condition que l'option [Config. avant numérisation] soit sélectionnée sur la barre d'outils et que la case [Sortie en tant que fichier au cours d'une numérisation] soit cochée sous [Sortie sous forme de fichier] dans la fenêtre [Config. num.].

1 Cliquez sur le bouton [Changer de mode] pour passer à la fenêtre du mode Numérisation simple.



2 Chargez un document dans le scanner.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le manuel d'utilisation de votre scanner.

3 Cliquez sur [Numérisation] dans la barre d'outils.

La fenêtre [Numérisation] s'affiche.

Si vous avez déjà spécifié les paramètres pour [Sortie sous forme de fichier], [Numérisation], et [Options] dans la fenêtre [Config. num.], la fenêtre [Numérisation] s'affiche avec les paramètres spécifiés appliqués.

CONSEIL

- Lorsque l'option [Config. avant numérisation] n'est pas sélectionnée sur la barre d'outils, si vous cliquez sur [Numérisation], la numérisation démarre immédiatement avec les paramètres de numérisation configurés dans la fenêtre [Config. num.].

4 Spécifiez les paramètres des options [Sortie sous forme de fichier], [Numérisation] et [Options].

5 Cliquez sur le bouton [Numérisation].

La numérisation démarre et les images numérisées sont enregistrées.

CONSEIL

- Le bouton [Numérisation] est remplacé par [Lot annulé] sur la barre d'outils lors d'une numérisation avec un scanner.
- Pour arrêter la numérisation, procédez comme suit :
- Appuyez sur la touche [Échap] du clavier
 - Cliquez sur le bouton [Lot annulé] de la barre d'outils

Attribution d'un nom et enregistrement des images vérifiées et modifiées

Attribuez un nom aux images vérifiées et modifiées en mode Numérisation simple, puis enregistrez-les (générez-les).

1 Cliquez sur [Enregistrer] dans la barre d'outils.

La fenêtre [Enregistrer sous] s'affiche.

2 Modifiez les paramètres du champ [Sortie sous forme de fichier] si nécessaire.**3 Cliquez sur le bouton [OK].**

Les images numérisées sont enregistrées (créées).

CONSEIL

- Lorsque vous cochez la case [Sortie en tant que fichier au cours d'une numérisation] dans la fenêtre [Config. num.] ou [Numérisation], un fichier est généré au terme de la numérisation.

Numérisation en mode Numérisation avec profil

Cette section décrit le flux d'opérations du mode Numérisation avec profil et la procédure à suivre pour effectuer une numérisation en générant des images numérisées.

Flux d'opérations

Cette section décrit le flux d'opérations en mode Numérisation avec profil.

1 Démarrez PaperStream Capture.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [⇩] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
Pour afficher [⇩], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

2 Configurez les préférences d'opération telles que l'affichage et les paramètres du pilote du scanner.

Dans le menu , sélectionnez [Outil d'administrateur] et définissez les paramètres.

Pour en savoir plus, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture ou de PaperStream Capture Pro.

3 Enregistrez les paramètres de numérisation et d'enregistrement sous forme de profil de document.

[Configurez les paramètres de numérisation \(page 22\)](#)

4 Numérisez les documents.

[Numérisation d'un document \(page 26\)](#)

5 Vérifiez et modifiez les images numérisées.

Si nécessaire, vous pouvez modifier les métadonnées ou interrompre la procédure de vérification et sauvegarder temporairement les images numérisées.

Si vous avez défini des métadonnées dans les images des documents que vous avez numérisés avec PaperStream Capture Pro, la fenêtre [Numériser et indexer] ou la fenêtre [Index] s'affiche, vous permettant de modifier les métadonnées, de suspendre le processus de vérification et d'enregistrer temporairement l'image numérisée.

6 Enregistrez les images numérisées.

[Génération des images numérisées \(page 27\)](#)

CONSEIL

- Vous pouvez également démarrer PaperStream Capture en saisissant le chemin d'accès complet vers "PFU.PaperStream.Capture.exe" dans l'invite de commande.

Notez que le chemin d'accès au fichier pour l'installation par défaut de PaperStream Capture est le suivant :

C:\Program Files\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe

(Pour les systèmes d'exploitation de 64 bits, C:\Program Files (x86)\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe)

Les paramètres pouvant être spécifiés sont les suivants :

Paramètre	Description
/DocType: profil de document	Le profil de document spécifié est utilisé pour la numérisation. Si vous spécifiez ce paramètre à plusieurs reprises, le premier paramètre spécifié s'applique.


Paramètre	Description
/BatchFolder: nom du dossier batch	<p>Utilisez ce nom avec le paramètre /DocType:.</p> <p>Ce paramètre permet de créer un dossier batch sous l'emplacement de génération ou de liaison des fichiers défini dans le profil de document spécifié dans le paramètre /DocType: sans afficher la fenêtre permettant d'indiquer le nom du dossier batch, et de générer les fichiers dans ce dossier.</p> <p>Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères pour le nom d'un lot.</p> <p>Si vous spécifiez ce paramètre à plusieurs reprises, le dernier paramètre spécifié s'applique.</p> <p>Notez que ce paramètre est ignoré si l'utilisation d'un dossier batch n'est pas définie dans le profil de document spécifié dans le paramètre /DocType:.</p>
/Exit	Lorsque vous utilisez ce paramètre avec le paramètre /DocType:, l'application se ferme une fois la numérisation terminée.
/NOERR	Ce paramètre permet de masquer l'affichage d'un message d'erreur (code de message se terminant par la lettre "E") ou d'un message d'avertissement (code de message se terminant par la lettre "W"), même lorsqu'une erreur se produit pendant une numérisation. Utilisez ce paramètre pour éviter de saisir un état nécessitant l'intervention de l'utilisateur pour poursuivre une numérisation.
/NOWARNING	Ce paramètre permet de masquer l'affichage d'un message d'avertissement (code de message se terminant par la lettre "W").

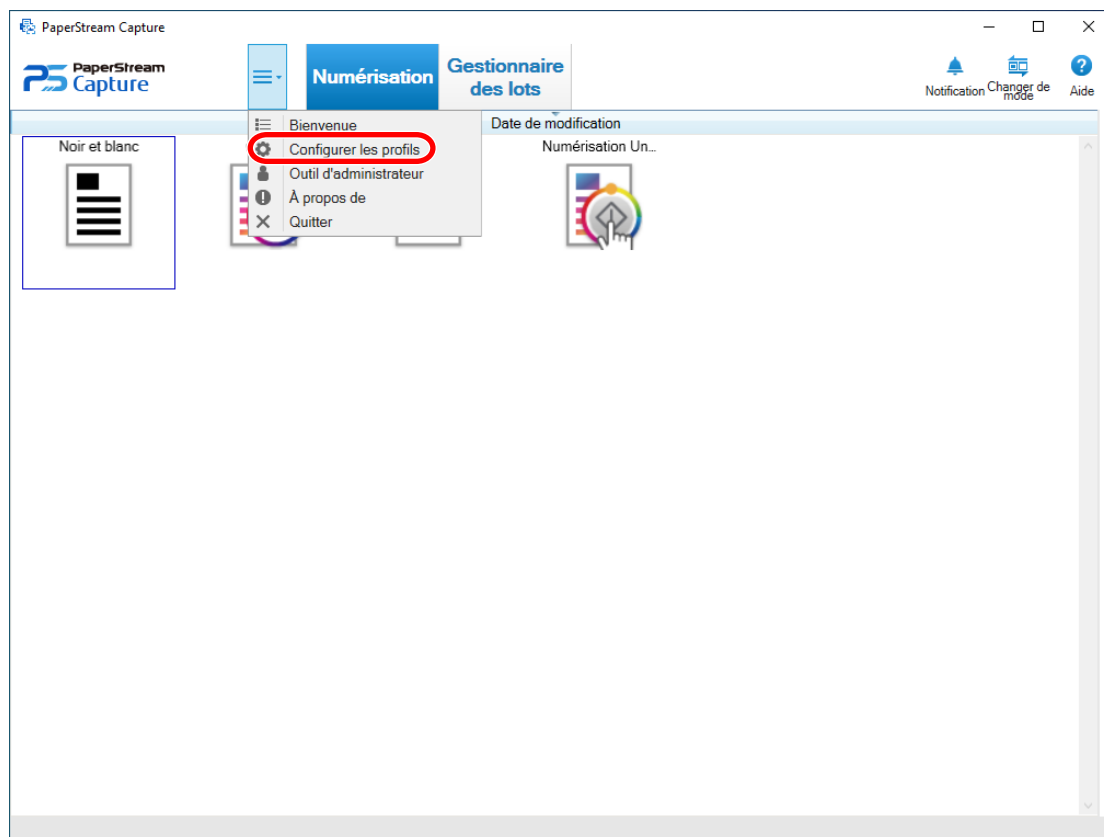
Néanmoins, pour l'ordinateur pour lequel un processus autre que "Numériser et indexer" ou "Numérisation" est spécifié dans l'onglet [Poste] de PaperStream Capture Pro, les paramètres autres que "/NOERR" ou "/NOWARNING" sont ignorés même s'ils sont spécifiés.

Configurez les paramètres de numérisation

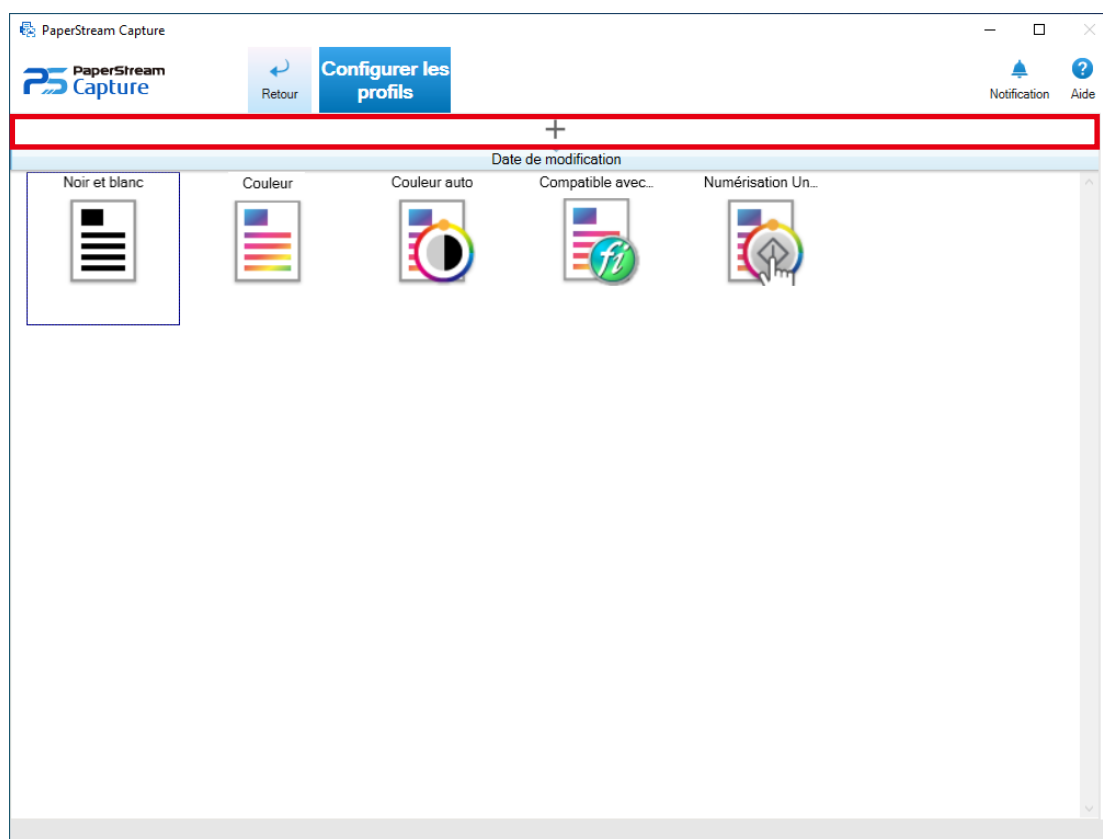
Avec PaperStream Capture, enregistrez la numérisation et générez les paramètres en profil de document. Vous pouvez ensuite l'utiliser pour numériser un document.

La procédure pour créer un profil de document en mode Numérisation avec profil est la suivante :

1 Depuis dans le menu , sélectionnez [Configurer les profils].



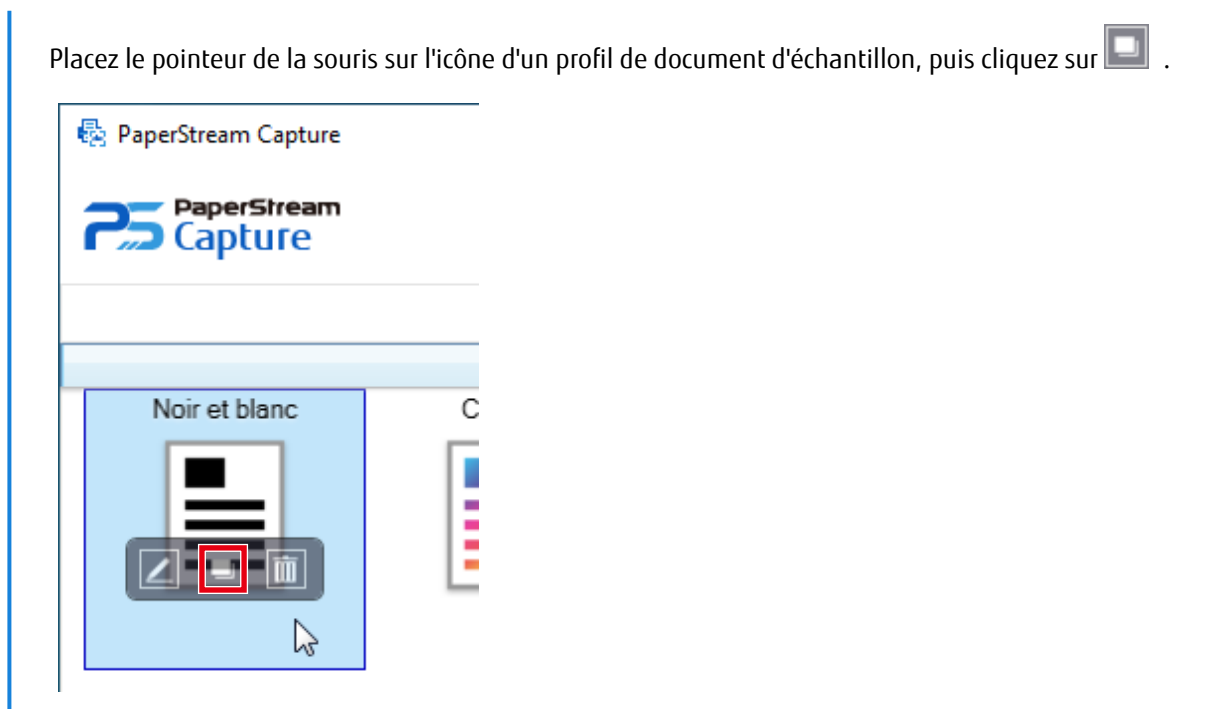
2 Cliquez sur  dans la fenêtre.




Une fenêtre permettant de configurer un nouveau profil s'affiche.

CONSEIL

- Vous pouvez également créer un profil de document à partir d'un profil d'échantillon.



- 3 Dans l'onglet [Nom], spécifiez un nom et une icône pour le profil de document.
- 4 Dans l'onglet [Source], configurez le scanneur et les paramètres de numérisation.
- 5 Dans l'onglet [Destination], spécifiez le format du fichier de sortie, un nom de fichier basé sur les règles pour le nom, ainsi qu'un emplacement cible pour générer le fichier.
Lorsque l'option [Compatible avec ScanSnap Manager for fi] est sélectionnée pour le profil du pilote du scanneur à utiliser à l'étape 4, passez à l'étape 9 une fois les réglages de l'onglet [Destination] effectués.
- 6 Dans l'onglet [Méta données], configurez des métadonnées si nécessaire.
- 7 Dans l'onglet [Séparation], spécifiez le type de division des documents, si nécessaire.
- 8 Dans l'onglet [Test], numérisez les documents pour vérifier les paramètres du profil de document, si nécessaire.
Lorsque vous utilisez l'onglet [Test] pour numériser des documents, un profil de document est enregistré lors de la numérisation des documents.
- 9 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].
Le profil du document est enregistré.
- 10 Cliquez sur le bouton [Fermer].
La fenêtre pour éditer un profil de document se ferme.
- 11 Cliquez sur  dans le menu.

IMPORTANT

- Il est nécessaire que PaperStream Capture occupe un scanner pour certaines opérations, notamment lorsqu'un scanner est sélectionné pour [Source] dans l'onglet [Source] ou lorsque la fenêtre PaperStream IP est ouverte en appuyant sur le bouton [Paramètres avancés] dans [Paramètres de la source]. Dans ce cas, le scanner sélectionné est exclusivement utilisé lorsqu'à la fermeture de la fenêtre des paramètres du profil. Aucune autre application ne peut utiliser le scanner tant qu'il est occupé.

CONSEIL

- PaperStream Capture vous permet de définir le nombre maximal de profils de documents dans l'onglet [Général] de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture]. Vous pouvez définir le nombre maximal de profils de documents comprenant les profils de document d'échantillon dans une plage comprise entre 10 et 500.
PaperStream Capture Pro vous permet de définir le nombre maximal de profils de documents dans l'onglet [Général] de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture Pro]. Vous pouvez définir le nombre maximal de profils de documents comprenant les profils de document d'échantillon dans une plage comprise entre 10 et 500. Cette option est disponible uniquement lorsque vous sélectionnez l'un des paramètres suivants pour [Serveur de stockage] dans l'onglet [Poste].
 - Fonctionnement mono-poste. Aucun serveur de stockage utilisé.
 - Fonctionnement multi-postes. Il s'agit du serveur de stockage.
- Pour certains modèles, lorsque le pilote PaperStream IP (TWAIN) est utilisé, [Compatible avec ScanSnap Manager for fi] (qui représente un type de profil de pilote de scanner) est affiché pour [Pilote du profil] dans [Source du document et options d'affichage] dans l'onglet [Source]. Si l'option [Compatible avec ScanSnap Manager for fi] est sélectionnée, les éléments pouvant être spécifiés dans les réglages du profil seront remplacés par les éléments disponibles pour [Compatible avec ScanSnap Manager for fi]. Pour en savoir plus, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture ou de PaperStream Capture Pro.

Numérisation d'un document

Numérisez un document en mode Numérisation avec profil en sélectionnant le profil de document configuré à l'avance.

1 Chargez un document dans le scanner.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le manuel d'utilisation de votre scanner.

2 Cliquez sur le bouton suivant :

- Pour PaperStream Capture
Bouton [Numérisation] dans le menu
- Pour PaperStream Capture Pro
Bouton [Numériser et indexer] ou bouton [Numérisation] dans le menu
La fenêtre [Numériser et indexer] ou la fenêtre [Numérisation] s'affiche.

3 Cliquez sur un profil de document approprié pour l'opération souhaitée.

Si la numérisation en continu est disponible, une fenêtre de message s'affiche.

Confirmez le message, et continuez à numériser autant que nécessaire.

La fenêtre de vérification et de modification des images s'affiche au terme de la numérisation ou de l'importation des fichiers.

CONSEIL

- Si la fenêtre [Rechercher un dossier] s'affiche pour le profil de document dont l'option [PaperStream IP Import] est sélectionnée pour [Source] dans l'onglet [Source], sélectionnez un dossier contenant les fichiers à importer.
- La procédure pour interrompre une numérisation dépend de la configuration du paramètre [Afficher les images durant la numérisation].
Vous pouvez modifier le paramètre [Afficher les images durant la numérisation] dans la section [Options d'affichage] de l'onglet [Source].
 - Lorsque vous sélectionnez [Afficher les images durant la numérisation]
 - Appuyez sur la touche [Échap] du clavier
 - Cliquez sur le bouton [Lot annulé] de la barre d'outils
 - Lorsque vous ne sélectionnez pas [Afficher les images durant la numérisation]
 - Cliquez sur le bouton [Annuler] qui s'affiche sur le profil d'un document.

Génération des images numérisées

Cette section vous explique comment confirmer les images numérisées ou les images modifiées en mode Numérisation avec profil, puis comment générer les images dans l'emplacement spécifié du profil de document.

1 Si aucune erreur n'est détectée sur les images dans la fenêtre de vérification ou de modification, cliquez sur le bouton [Lot terminé].

2 Si la fenêtre [Spécifier le nom du fichier] ou une fenêtre permettant de modifier un nom de fichier s'affiche, spécifiez un nom de fichier et cliquez sur le bouton [OK].

Lorsque vous utilisez PaperStream Capture Pro, il est possible que PaperStream Capture Pro passe au lot suivant sans générer d'images à l'emplacement spécifié.

CONSEIL

- Lorsque les images numérisées sont générées, l'indication "Génération ou suspension du lot" s'affiche à droite dans la barre d'état.
Lorsque vous cliquez sur le message ou essayez de fermer la fenêtre, une fenêtre d'annulation du processus de génération s'affiche.
Si vous cliquez sur le bouton [Annuler] alors que la fenêtre est ouverte, l'opération est annulée. Dans la fenêtre [Gestionnaire des lots], vous pouvez vérifier les lots non réalisés suite à une annulation.
- Lorsque vous utilisez PaperStream Capture Pro, vous pouvez définir des métadonnées dans les images numérisées basées sur SharePoint Online en important les champs (colonnes) de SharePoint dans la liste de champs de l'onglet [Méta données] d'un profil de document.

Fonctions utiles

Cette section vous explique les fonctions utiles de PaperStream Capture.

Outre les fonctions présentées dans cette section, il existe d'autres fonctions utiles dans PaperStream Capture. Pour en savoir plus, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture ou de PaperStream Capture Pro.

Vérification des améliorations apportées aux profils de document

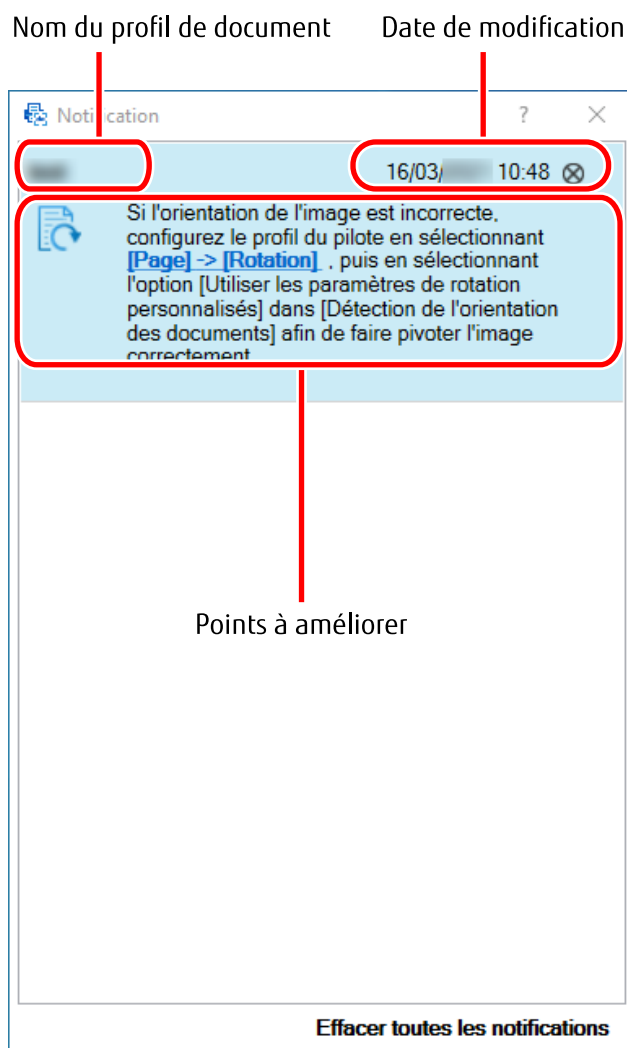
Parmi les tâches d'édition réalisables après la numérisation, les tâches réalisables automatiquement en configurant les paramètres d'un profil de document sont détectées. Si des points doivent être améliorés dans les paramètres

d'un profil de document, le bouton [Notification] devient  .

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Notification], la fenêtre [Notification] apparaît.

Vous pouvez améliorer l'efficacité des tâches d'édition après la numérisation en modifiant les paramètres d'un profil de document conformément aux points qui doivent être améliorés, qui sont affichés dans la fenêtre.

L'image suivante en montre un exemple.

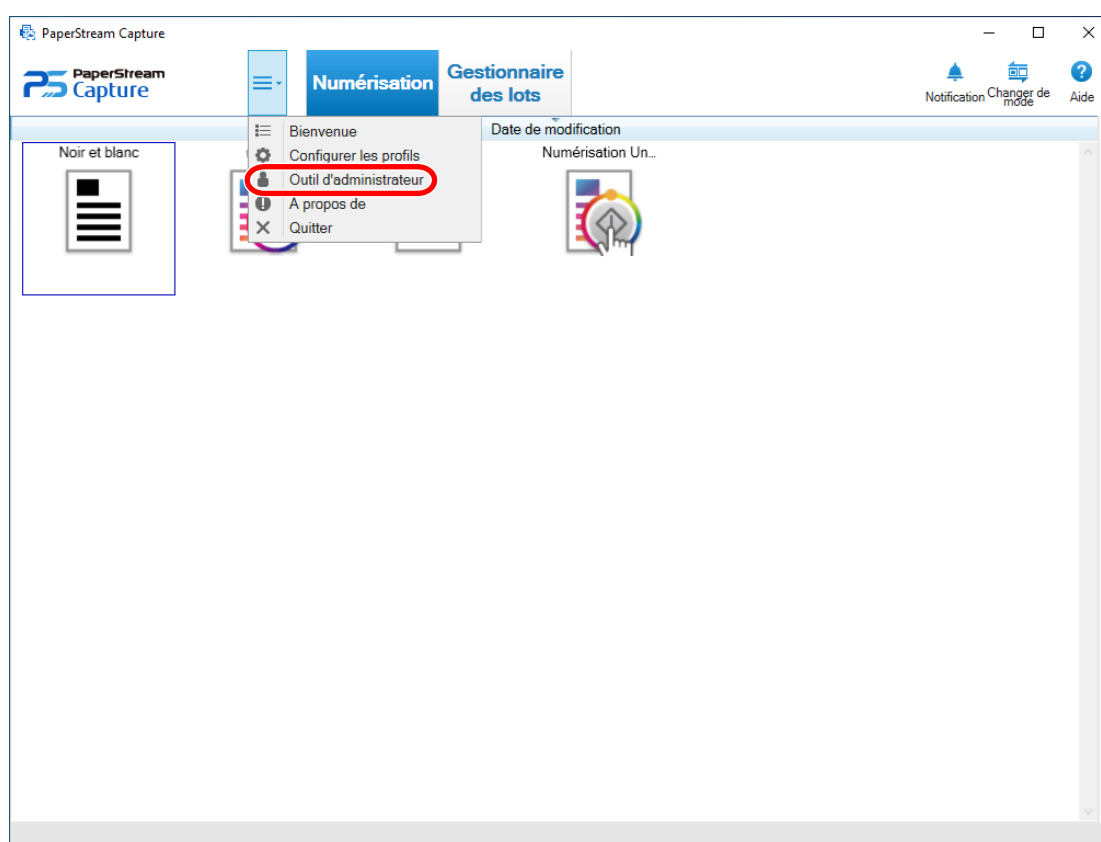


La fenêtre [Notification] s'affiche également si des améliorations sont apportées aux paramètres d'un profil de document lorsqu'un test de numérisation est effectué dans l'onglet [Test] de la fenêtre de réglage d'un profil de document.

Sélection d'un mode de numérisation adapté à vos besoins

Dans PaperStream Capture, vous pouvez sélectionner un mode de numérisation adapté à vos besoins. Lorsque vous sélectionnez [Utiliser uniquement la Numérisation avec profil] ou [Utiliser uniquement le mode Numérisation simple], vous pouvez numériser vos documents avec un seul mode de numérisation. La procédure pour sélectionner un mode de numérisation est la suivante.

- 1 Depuis  dans le menu, sélectionnez [Outil d'administrateur].



L'onglet [Général] de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture] ou de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture Pro] s'affiche.

- 2 Dans [Changer de mode], sélectionnez l'un des modes de numérisation suivants :

- Utiliser les modes Numérisation avec profil et Numérisation simple
- Utiliser uniquement la Numérisation avec profil
- Utiliser uniquement le mode Numérisation simple

CONSEIL

- Lorsque vous sélectionnez [Utiliser uniquement la Numérisation avec profil] ou [Utiliser uniquement le mode Numérisation simple], le bouton [Changer de mode] n'est pas disponible.
- Si vous quittez PaperStream Capture ou PaperStream Capture Pro, le dernier mode de numérisation spécifié est utilisé.

3 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Le paramètre du mode de numérisation est mémorisé.

Utilisation de la touche du scanner pour démarrer la numérisation

Les documents peuvent être numérisés à l'aide des touches du scanner ("Scan" et "Send to").

En outre, [vous pouvez numériser des documents en appuyant simplement sur la touche Scan du scanner](#) juste après l'installation.

De remarques sur la numérisation de documents avec un profil de document pour PaperStream Capture à l'aide de la touche du scanner sont présentées ci-dessous.

Pour la procédure de base, veuillez consulter [Flux d'opérations \(page 20\)](#).

1 Lorsque PaperStream Capture est installé, il est automatiquement défini en tant qu'application de numérisation à lancer lorsque l'on appuie sur cette touche.

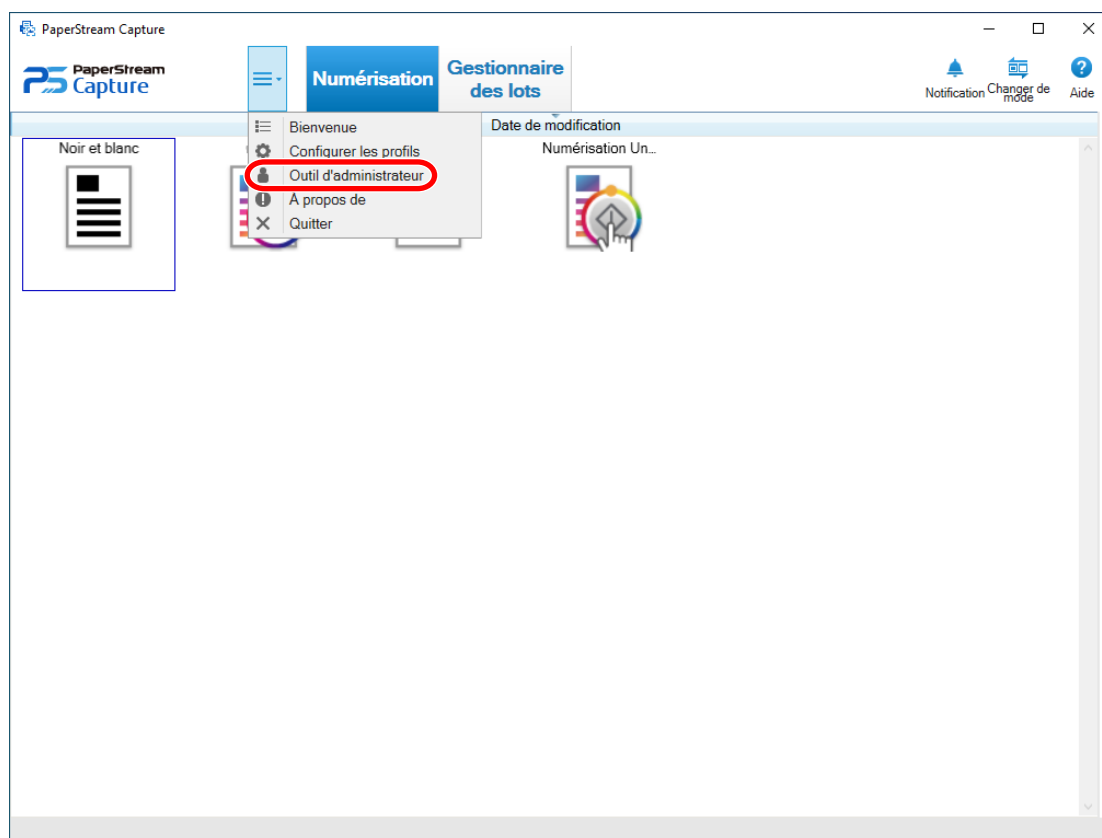
CONSEIL

- Lors de la connexion d'un scanner accessible via le réseau au réseau pour utiliser le scanner, installez Network Setup Tool, puis reconnectez-vous à l'ordinateur ou redémarrez l'ordinateur. Après le redémarrage de l'ordinateur, si PaperStream Capture n'est pas défini comme l'application qui démarre lorsqu'une touche du scanner est enfoncée, lancez Button Event Manager pour votre scanner et réglez-le dans les [Paramètres du bouton]. Pour en savoir plus, consultez l'aide de Network Setup Tool.

Si vous avez défini des événements pour le scanner connecté dans le [Panneau de configuration] précédemment, PaperStream Capture ne sera peut-être pas automatiquement défini. Dans ce cas, définissez des événements dans le [Panneau de configuration] pour lancer PaperStream Capture lorsque l'on appuie sur la touche du scanner.

Pour plus de détails sur la définition des événements dans le [Panneau de configuration], consultez au manuel d'utilisation de votre scanner.

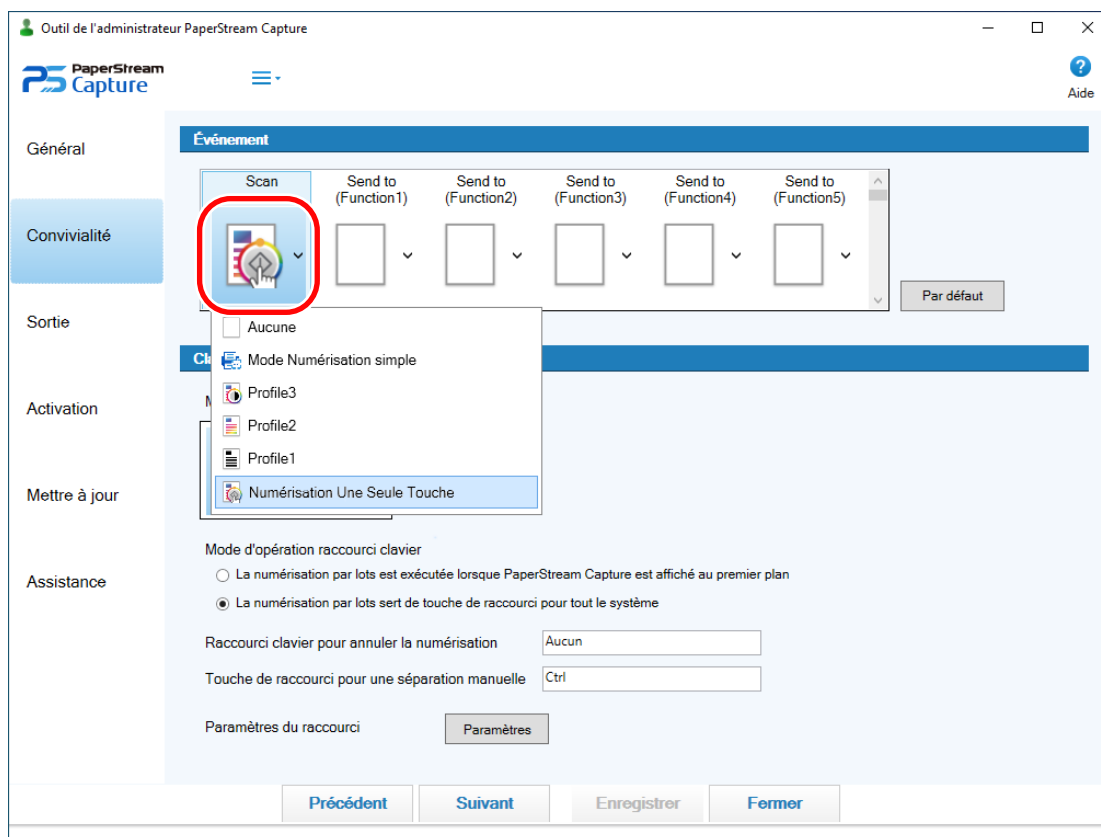
2 Dans le menu , sélectionnez [Outil d'administrateur].



L'onglet [Général] de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture] ou de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture Pro] s'affiche.

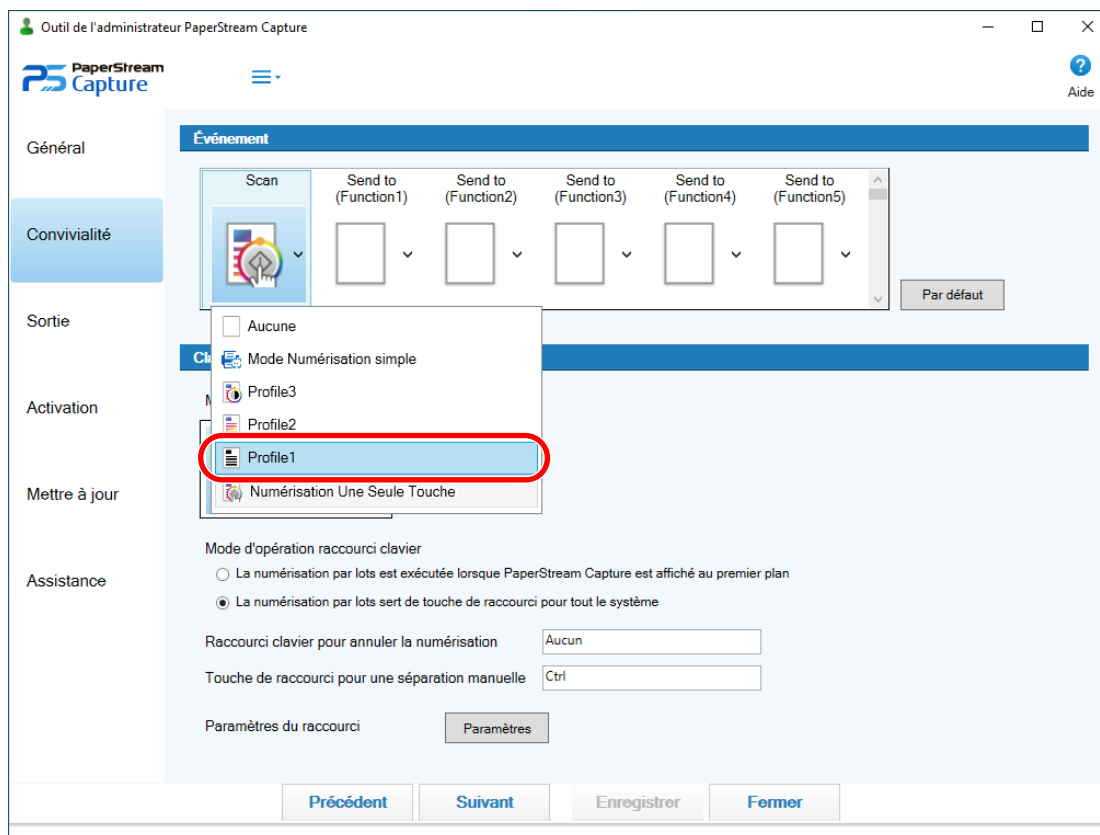
3 Sélectionnez l'onglet [Convivialité].

4 Dans [Événement], cliquez sur l'icône qui s'affiche sous le nom du bouton.



5 Dans la liste déroulante affichée, sélectionnez le profil de document que vous souhaitez attribuer au bouton.

Notez que parmi les profils d'échantillon, seul [Numérisation Une Seule Touche] peut être spécifié pour la touche Scan.



6 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Les paramètres du profil de document sont enregistrés.

7 Cliquez sur le bouton [Fermer].

La fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture] ou la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture Pro] se ferme.

8 Configurez les paramètres concernés sur le scanneur, puis numérisez un document.



Pour en savoir plus, veuillez consulter le manuel d'utilisation de votre scanneur.

Une simple pression sur la touche Scan du scanneur permet de numériser facilement un document

Lorsque PaperStream Capture est installé, le paramètre décrit à l'étape 1 est réglé, de sorte que PaperStream Capture est lancé lorsque l'on appuie sur la touche ("Scan" ou "Send to") du scanneur.

En outre, les paramètres décrits dans les étapes 2 à 7 sont automatiquement définis pour la touche Scan et [Numérisation Une Seule Touche] est défini comme profil de document pour la numérisation d'un document. Avec cette fonction, les documents sont numérisés conformément aux paramètres [Numérisation Une Seule Touche] par simple pression sur la touche Scan même si PaperStream Capture n'a pas été lancé.

IMPORTANT

- Si PaperStream ClickScan est installé sur votre ordinateur et en cours de fonctionnement, appuyez sur la touche Scan du scanner pour démarrer PaperStream ClickScan et lancer une numérisation. Si vous souhaitez démarrer PaperStream Capture après avoir appuyé sur la touche Scan, procédez comme suit pour empêcher PaperStream ClickScan de démarrer lorsque vous vous connectez à l'ordinateur.
 - 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de PaperStream ClickScan () dans la barre des tâches et sélectionnez [Gérer les destinations].
 - 2 Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la fenêtre qui s'affiche.
 - 3 Dans la fenêtre [Paramètres pour les administrateurs] qui apparaît, décochez la case [Démarrer PaperStream ClickScan lors de la connexion à l'ordinateur].
 - 4 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- Si le pilote PaperStream IP (ISIS) est utilisé, vous devez modifier [Numérisation Une Seule Touche] dans la fenêtre de configuration des profils pour sélectionner le scanner à utiliser avant de numériser un document en appuyant sur la touche Scan du scanner. Vous pouvez sélectionner un scanner dans [Source] dans l'onglet [Source].
- Dans les cas suivants, même si vous appuyez sur la touche [Scan], vous ne pouvez pas appliquer les paramètres configurés pour [Numérisation Une Seule Touche] pour numériser un document.
 - Lorsque la case [Afficher les profils échantillons] est décochée dans [Affichage] dans l'onglet [Général] de la fenêtre du programme d'installation ou de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture]
 - Lorsque l'option [Utiliser uniquement le mode Numérisation simple] est sélectionnée pour [Changer de mode] dans l'onglet [Général] de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture]
 - Lorsque le profil [Numérisation Une Seule Touche] est supprimé de la liste des profils de document dans la fenêtre [Configurer les profils]
 - Lorsque [Numérisation Une Seule Touche] n'apparaît pas dans une liste de profils de document en fonction des paramètres de [Afficher] dans [Informations sur le profil de document] dans l'onglet [Nom]
 - Lorsque la touche Scan est définie pour démarrer une autre application
- Suivant le scanner que vous utilisez, le nom du profil de document attribué à la touche sur le scanner ("Scan" ou "Send to") s'affiche sur le panneau de commande. Toutefois, le nom du profil de document ne s'affichera pas correctement dans les cas suivants :
 - Le nom est défini dans une langue que le scanner ne supporte pas (les langues non supportées sont affichées en tant que carrés noirs)
 - Le nom dépasse la limite de taille de l'affichage (48 caractères)

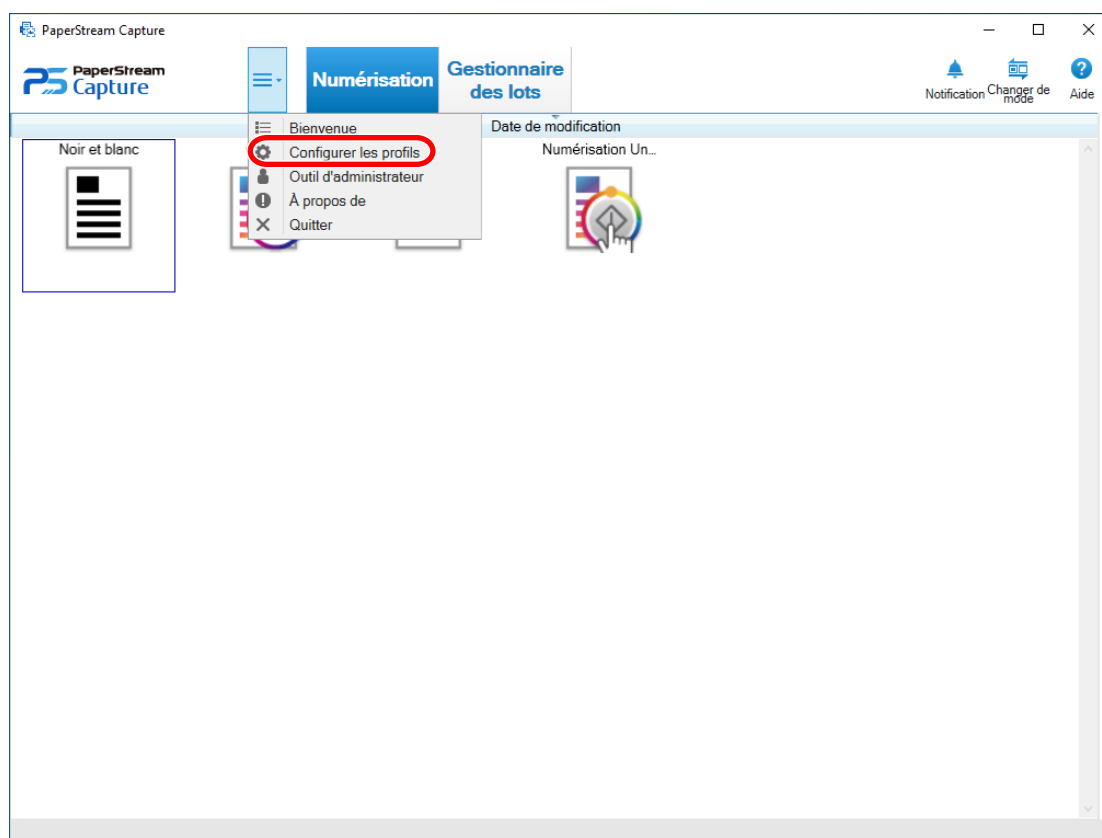
CONSEIL

- Lorsque la touche Scan du scanner sert à numériser un document avec le profil de document [Numérisation Une Seule Touche], la fenêtre [Spécifier le nom du fichier] apparaît avant la génération d'un fichier. Dans ce cas, indiquez un dossier de destination et un nom de fichier pour enregistrer un fichier.
- Le format du fichier de sortie par défaut pour le profil de document [Numérisation Une Seule Touche] est PDF.

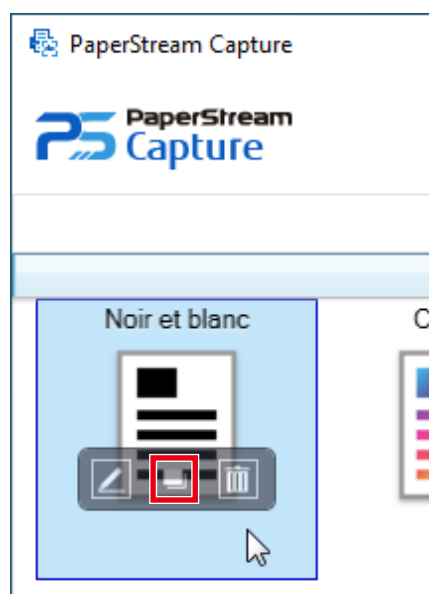
Surlignage des images à vérifier

Si des problèmes sont détectés sur une image numérisée, il est possible de surligner l'image à vérifier. Cette section vous explique comment créer un profil en mode Numérisation avec profil en clonant un profil de document existant et comment surligner les images numérisées à vérifier.

- 1 Dans le menu  , sélectionnez [Configurer les profils].



2 Placez le pointeur de la souris sur l'icône d'un profil de document existant et cliquez sur .



Une fenêtre permettant de configurer le profil s'affiche.

3 Sélectionnez l'onglet [Source].

4 Dans [Options de surlignage], sélectionnez une ou plusieurs options à vérifier sur les images numérisées que vous surlignez parmi les suivantes :

- AIQC (Contrôle de qualité de l'image automatique)
Cette option permet de marquer une image numérisée lorsqu'une erreur se produit dans le document, notamment lors d'un pli ou d'un déchirement.
- Chargement multiple
Cette option permet de marquer une image numérisée lors de la détection d'un chevauchement.
- Page vierge
Cette option permet de marquer une image numérisée lors de la détection d'une page vierge.
- Précision SAP
Cette option permet de marquer une image numérisée lorsqu'une image est détectée par la fonction [Sélection automatique des profils] du pilote PaperStream IP (TWAIN) et n'est pas reconnue avec précision. Cette option est activée lorsque vous définissez [Sélection automatique des profils] sur [Activé] dans le profil du pilote PaperStream IP (TWAIN) sélectionné pour [Pilote du profil] sous [Paramètres de la source].

5 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Les paramètres du profil de document sont enregistrés.

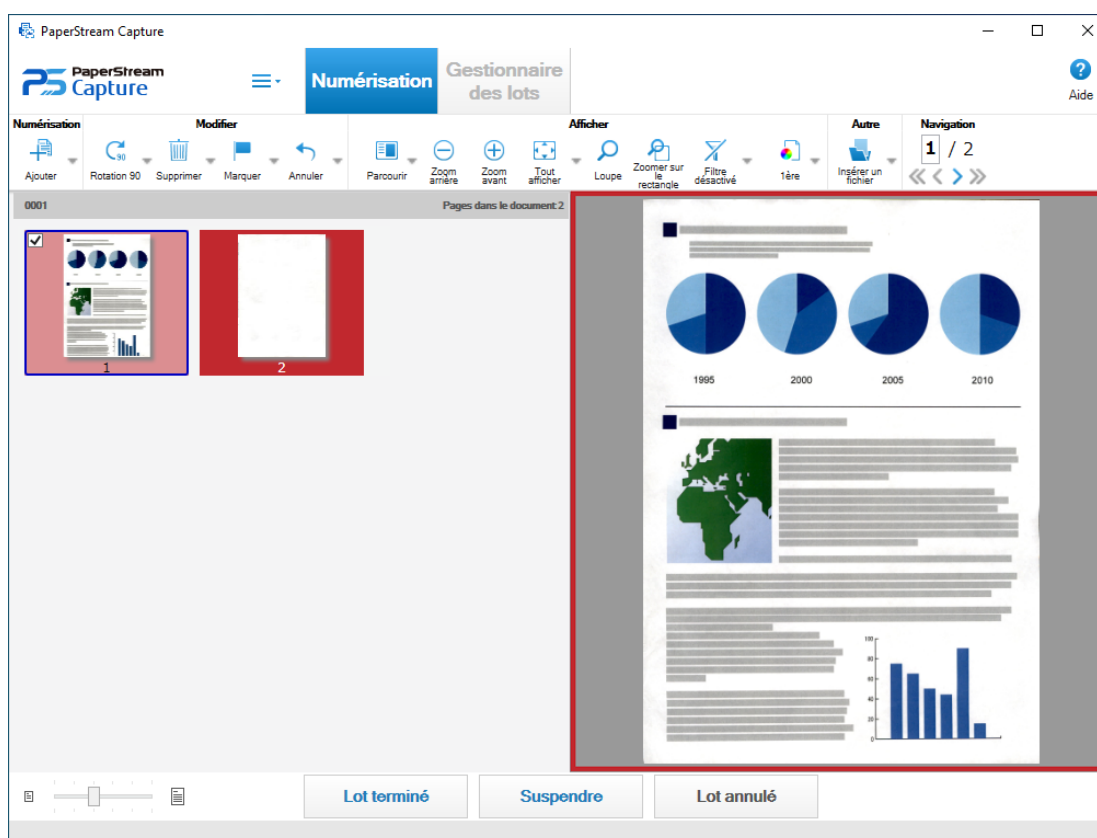
IMPORTANT

- Si vous sélectionnez les éléments à vérifier pour [Options de surlignage] et sélectionnez [Générer après la numérisation] pour [Options d'affichage], cochez la case [Vérifiez les données numérisées lorsqu'une erreur ou une marque est détectée] pour afficher une fenêtre de vérification des images détectées.

- Les paramètres des [Options de surlignage] ont la priorité sur ceux de la détection de chargement multiple ou de la détection de pages vierges dans le pilote PaperStream IP.

CONSEIL

- Si les options sélectionnées pour [Options de surlignage] sont détectées, le cadre de fond de la vignette de la page et celui de la visionneuse sont surlignés avec une couleur. Les couleurs correspondant aux options des [Options de surlignage] sont les suivantes :
 - AIQC : Jaune
 - Chargement multiple : Rouge
 - Page vierge : Noir
 - Précision SAP : Violet (pris en charge pour le pilote PaperStream IP (TWAIN) uniquement)
 Par exemple, lorsque vous sélectionnez [Chargement multiple] pour [Options de surlignage], les surlignements suivants sont ajoutés lors de la détection d'un chargement multiple.



Impression avec le dispositif d'impression lié

La liaison avec le dispositif d'impression permet d'imprimer les éléments suivants sur un document numérisé.

- Compteur de pages
- Compteur de feuilles
- Nom de dossier batch

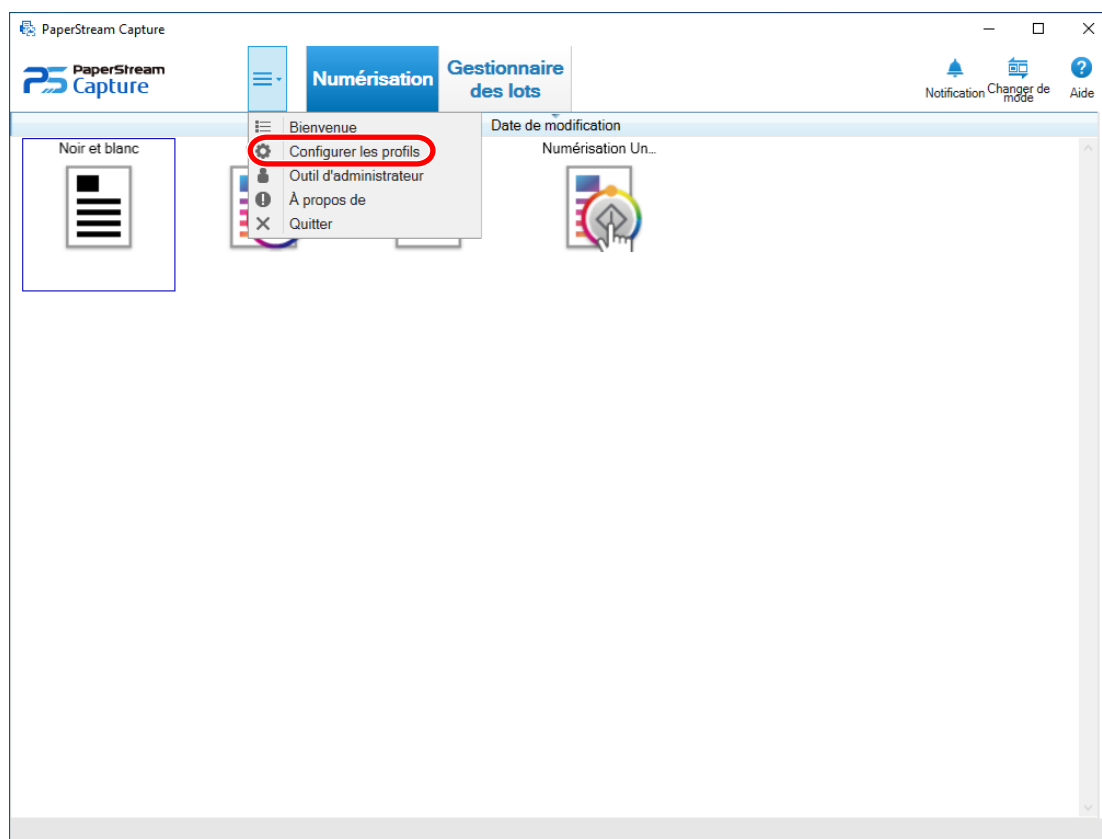
- Nom de dossier batch et compteur de pages
- Nom de dossier batch et compteur de feuilles

L'impression d'un nom de dossier batch et d'un compteur de pages vous permet de différencier les documents numérisés des documents non numérisés. Par ailleurs, le nom du dossier imprimé vous indique le dossier dans lequel les images numérisées sont enregistrées.

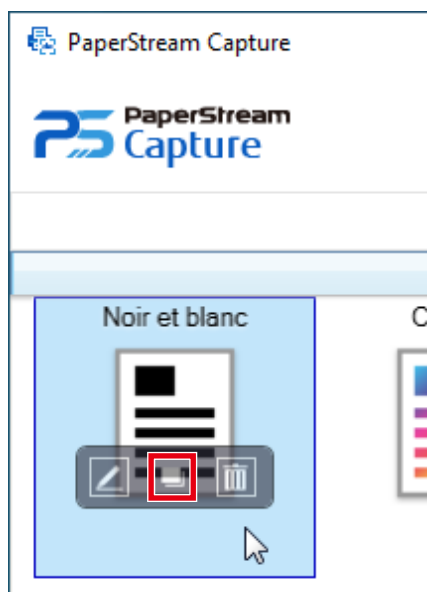
Pour en savoir plus, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture et de PaperStream Capture Pro.

Cette section vous explique comment créer un profil de document en mode Numérisation avec profil en clonant un profil de document existant, comment créer une liaison avec le dispositif d'impression et comment imprimer un compteur de pages sur les documents numérisés.

1 Dans le menu , sélectionnez [Configurer les profils].

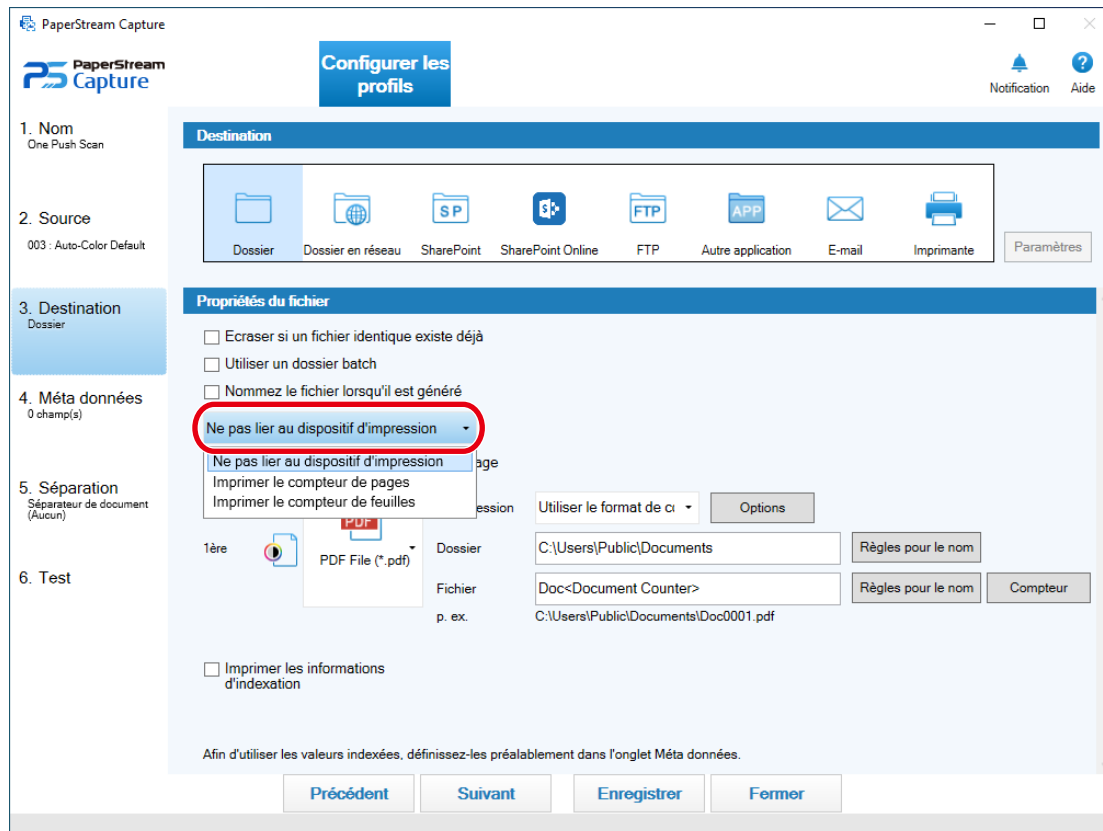


- 2 Placez le pointeur de la souris sur l'icône d'un profil de document existant et cliquez sur .



Une fenêtre permettant de configurer le profil s'affiche.

- 3 Sélectionnez l'onglet [Destination].
- 4 Dans [Propriétés du fichier], cliquez sur la liste déroulante (illustrée dans la figure suivante) et sélectionnez [Imprimer le compteur de pages].



- 5 Cliquez sur le bouton [Règles pour le nom] en regard du champ de saisie sous [Fichier].

Le menu s'affiche.

6 Sélectionnez [Compteur de pages] dans le menu.

Un nom de fichier basé sur les règles pour le nom s'affiche automatiquement dans [p. ex.].

7 Sélectionnez le bouton [Terminer] pour fermer le menu.

8 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Les paramètres du profil de document sont enregistrés.

IMPORTANT

- Lorsque le dispositif d'impression est lié à PaperStream Capture Pro et que le mode Numérisation avec profil est sélectionné en mode de fonctionnement mono-poste ou sur le poste Numériser et indexer en mode multi-postes, il est possible d'imprimer un compteur de pages sur les documents.
- Dans les cas suivants, les compteurs de pages et les compteurs du dispositif d'impression ne sont pas synchronisés :
 - Le nombre de pages numérisées par le scanneur et le nombre de pages reconnues par le logiciel ne correspondent pas, en raison du saut de page blanche, de la sortie multi-images, ou toute autre raison
 - En mode de numérisation duplex, l'imprimante imprime les caractères au recto
 - Un séparateur est utilisé ou le nombre de pages est spécifié pour diviser un document en plusieurs piles
 - Le compteur de pages ou l'ordre des pages générées est modifié une fois la numérisation terminée et avant le début d'un processus de génération
- Si vous sélectionnez [Imprimer le compteur de pages] dans l'onglet [Destination] et que la chaîne de caractères spécifiée dans les paramètres du pilote PaperStream IP pour l'impression n'inclut pas de compteur, un compteur est ajouté à la fin de la chaîne de caractères imprimée. Lorsque la valeur initiale pour [Compteur de pages] dans la fenêtre [Options du compteur] est une valeur comprenant entre 1 et 5 chiffres, que le compteur du dispositif d'impression comporte 5 chiffres et que la valeur initiale est de 6 chiffres au minimum, le compteur du dispositif d'impression comporte 8 chiffres.
Lorsque le dispositif d'impression est désactivé dans les paramètres du pilote PaperStream IP (ISIS) alors que l'option [Imprimer le compteur de pages] est sélectionnée dans l'onglet [Destination], selon le scanneur, le dispositif d'impression peut n'imprimer que la valeur du compteur, sans imprimer la chaîne de caractères.
- Cette fonction ne lie pas à la valeur initiale du compteur de l'endosseur numérique dans le pilote de PaperStream IP.
- Le dispositif d'impression ne peut pas imprimer correctement les valeurs supérieures à 16 777 215. Autrement, un message d'erreur du pilote de PaperStream IP peut s'afficher.
- Le compteur de page est mis à jour après la génération. Ainsi, dans les cas suivants, le nombre affiché sur le compteur de pages et celui imprimé peuvent être différents. Faites attention lorsque vous manipulez les chiffres.
 - Paramètres des profils de document
 - Sélection de l'option [Imprimer le compteur de pages] et configuration de l'option [Compteur de pages] pour le nom du fichier dans l'onglet [Destination]
 - Sélectionnez [Continuer le décompte] de [Compteur de pages] sur la fenêtre [Options du compteur]

- Sélectionnez une autre option que [Générer après la numérisation] dans l'onglet [Source]
 - Numérisation
 - Interruption ou annulation d'une tâche dont les images sont numérisées avec le profil de document ci-dessus
 - Démarrage d'une numérisation différente avec un profil de document identique
 - Génération d'une nouvelle tâche de profil avant de générer une tâche de profil interrompue ou annulée
 - Même lorsque vous sélectionnez [Imprimer le compteur de pages] dans l'onglet [Destination], le dispositif d'impression n'imprime pas de caractères pour les documents suivants :
 - Un document numérisé sans configurer [Compteur de pages] pour les mêmes règles pour le nom
 - Les documents qui sont numérisés en vue d'être ajoutés aux images existantes ou en vue d'être remplacés par les images existantes
 - Les documents numérisés en cliquant sur un profil de document dans l'onglet [Test]
- Toutefois, si le dispositif d'impression est activé dans les paramètres du pilote de PaperStream IP, il imprimera.

Spécification d'un nom de fichier à l'aide des règles pour le nom

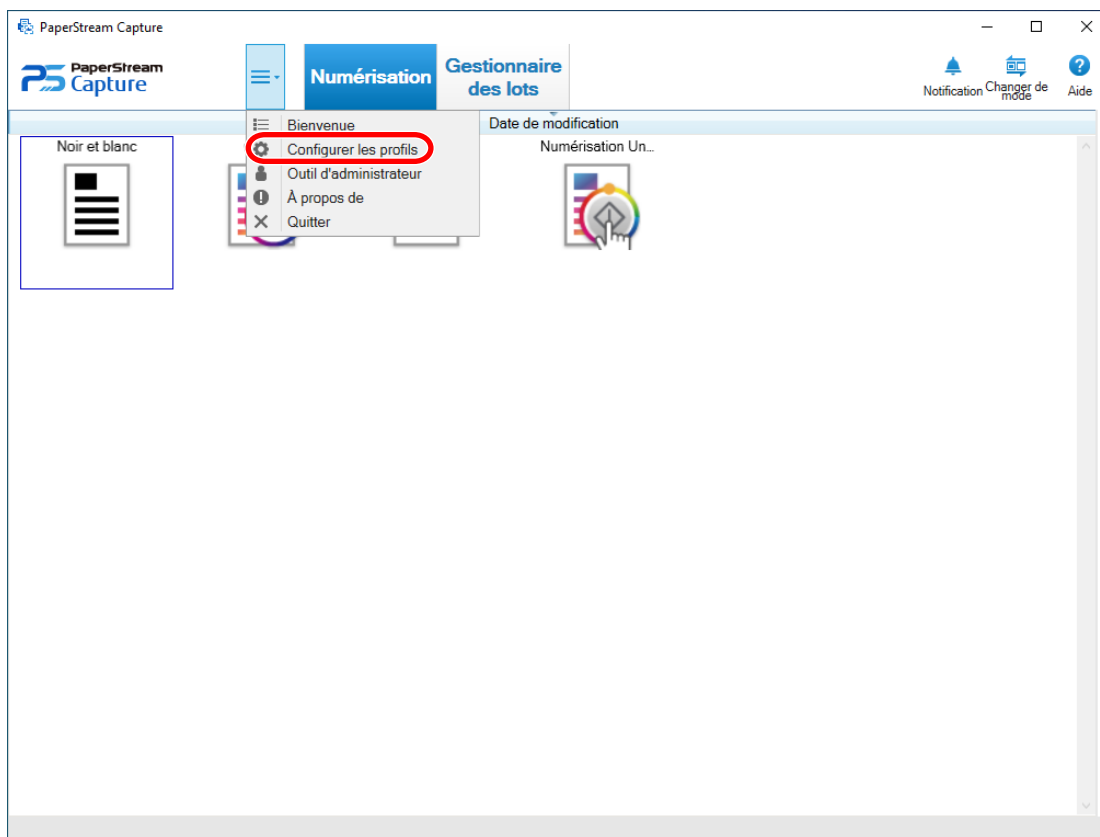
Vous pouvez spécifier un nom qui respecte les règles définies, notamment pour un nom de fichier, un nom de dossier et un nom de fichier d'informations d'indexation.

Par exemple, si vous spécifiez [Date de génération], [Nom du profil] et [Compteur de pages] pour un nom de fichier, vous pouvez reconnaître les informations (notamment la date la création du fichier, le type de profil de document utilisé et la page des images numérisées ayant été imprimée) en vérifiant le nom de fichier.

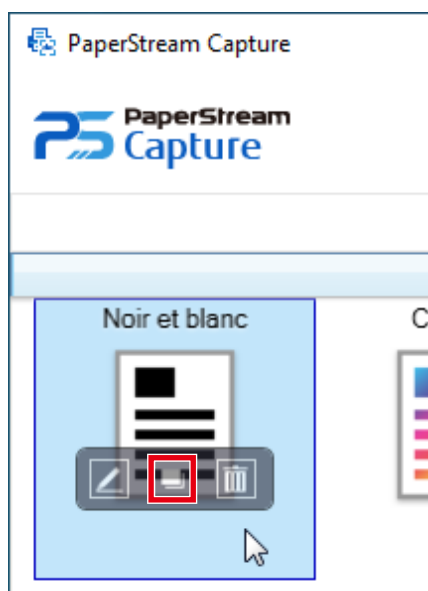
Pour en savoir plus sur les règles pour le nom, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture et de PaperStream Capture Pro.

Cette section vous explique comment créer un profil de document en mode Numérisation avec profil en clonant un profil de document existant et en spécifiant un nom de fichier à l'aide des règles pour le nom.

1 Dans le menu , sélectionnez [Configurer les profils].



2 Placez le pointeur de la souris sur l'icône d'un profil de document existant et cliquez sur .



Une fenêtre permettant de configurer le profil s'affiche.

3 Sélectionnez l'onglet [Destination].

- 4 Cliquez sur le bouton [Règles pour le nom] en regard du champ de saisie sous [Fichier] dans la fenêtre [Propriétés du fichier].**

Le menu s'affiche.

- 5 Sélectionnez une option à spécifier dans le menu qui s'affiche.**

Un nom de fichier basé sur les règles pour le nom s'affiche automatiquement dans [p. ex.].

- 6 Sélectionnez le bouton [Terminer] pour fermer le menu.**

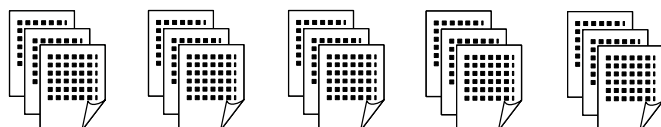
- 7 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].**

Les paramètres du profil de document sont enregistrés.

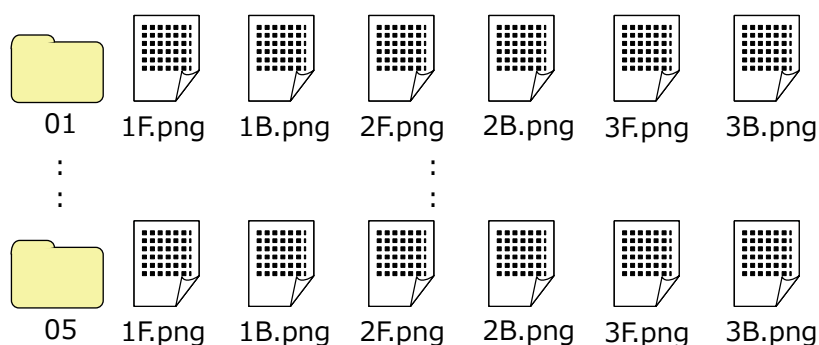
CONSEIL

- Ce qui suit explique comment définir les règles pour le nom afin que les dossiers et les fichiers soient nommés comme les exemples de sortie 1 à 3. Dans tous ces exemples, nous supposons que vous numérisez 15 feuilles dans un document en mode Recto verso, et les divisez en un jeu de 3 feuilles (6 pages).

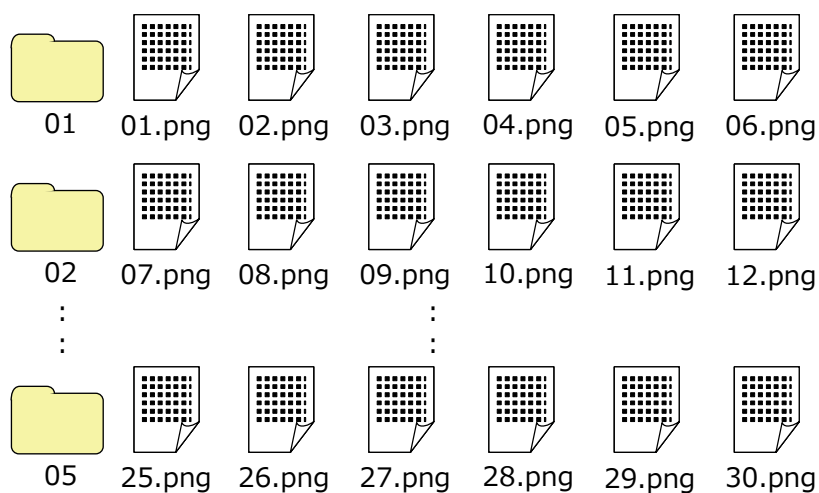
Exemple de documents à scanner
(5 lots de 3 documents totalisant 15 documents)



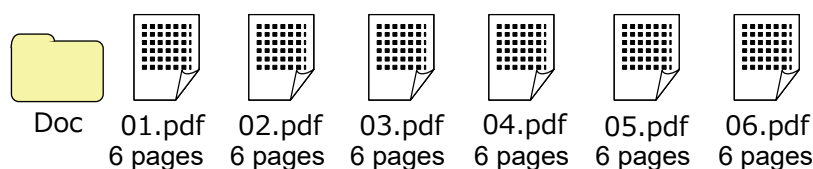
Exemple 1 de sortie



Exemple 2 de sortie



Exemple 3 de sortie



Si vous sélectionnez [Compteur de documents], [Compteur de pages] ou [Compteur de feuilles] pour [Règles pour le nom], configurez les paramètres de la fenêtre [Options du compteur] qui s'affiche lorsque vous cliquez sur [Compteur] afin de personnaliser les résultats de sortie en fonction de vos attentes.

Pour en savoir plus sur la façon dont diviser les documents, consultez [Diviser une pile de documents en utilisant des bandes codées \(page 55\)](#), [Diviser une pile de documents en utilisant des codes barres \(page 59\)](#), les rubriques d'aide de PaperStream Capture ou les rubriques d'aide de PaperStream Capture Pro.

Exemple 1 de sortie

Nom du dossier et nom du fichier

- Nom du dossier
01, 02, 03, 04, 05
 - Nom du fichier
1F.png, 1B.png, 2F.png, 2B.png, 3F.png, 3B.png
- Les fichiers image portant le même nom de fichier sont créés dans chaque dossier. Un numéro indique le numéro de la feuille, F indique le recto et B le verso.

Résultats de sortie

- Un dossier est créé avec un numéro de série pour chaque jeu, et les images sont enregistrées dans ce dossier.
- Un fichier image est créé pour chaque page et un nom de fichier est créé afin que vous identifiiez le numéro de la feuille ainsi que la couverture et la dernière page.

Paramètres

- Format de sortie des fichiers
Format du PNG
- Nom du fichier
Spécifiez les règles pour le nom avec [Compteur de documents], [Délimiteur de dossier], [Compteur de feuilles] et [Côté à générer], dans cet ordre.
Ce qui suit sera affiché dans le champ de saisie du nom du fichier.

```
<Document Counter>\<Sheet Counter><Output Side>
```

Le "<Document Counter>" indique [Compteur de documents], "\" indique [Délimiteur de dossier], le "<Sheet Counter>" indique [Compteur de feuilles], et le "<Output Side>" indique [Côté à générer].

- Options du compteur
 - Compteur de documents
Spécifiez "1" pour [Commencer depuis], sélectionnez [Continuer le décompte], puis spécifiez "2" pour [Nombre minimum de digits].
 - Compteur de feuilles
Spécifiez "1" pour [Commencer depuis], sélectionnez [Réinitialiser le compteur après chaque numérisation], puis spécifiez "1" pour [Nombre minimum de digits].

Exemple 2 de sortie

Nom du dossier et nom du fichier

- Nom du dossier
01, 02, 03, 04, 05

- Nom du fichier
01.png, 02.png, , , 30.png
6 fichiers sont enregistrés dans chaque dossier. Par exemple, 01.png à 06.png sont enregistrés dans le dossier 01, et 07.png à 12.png dans le dossier 02.

Résultats de sortie

- Un dossier est créé avec un numéro de série pour chaque jeu, et les images sont enregistrées dans ce dossier.
- Un fichier image est créé pour chaque page et un nom de fichier est créé afin que vous identifiiez le nombre total de pages, quel que soit le dossier.

Paramètres

- Format de sortie des fichiers
Format du PNG
- Nom du fichier
Spécifiez les règles pour le nom avec [Compteur de documents], [Délimiteur de dossier] et [Compteur de pages], dans cet ordre.
Ce qui suit sera affiché dans le champ de saisie du nom du fichier.

```
<Document Counter>\<Page Counter>
```

Le "<Document Counter>" indique [Compteur de documents], "\" indique [Délimiteur de dossier], et le "<Page Counter>" indique [Compteur de pages].

- Options du compteur
 - Compteur de documents
Spécifiez "1" pour [Commencer depuis], sélectionnez [Continuer le décompte], puis spécifiez "2" pour [Nombre minimum de digits].
 - Compteur de pages
Spécifiez "1" pour [Commencer depuis], sélectionnez [Continuer le décompte], puis spécifiez "2" pour [Nombre minimum de digits].

Exemple 3 de sortie

Nom du dossier et nom du fichier

- Nom du dossier
Doc
- Nom du fichier
01.pdf, 02.pdf, 03.pdf, 04.pdf, 05.pdf
Chaque fichier PDF est constitué de 6 pages.

Résultats de sortie

Un fichier est créé pour chaque jeu avec un numéro de séquence pour le nom de fichier, et tous les fichiers sont enregistrés dans le dossier "Doc".

Paramètres

- Format de sortie des fichiers

Format du PDF

- Nom du fichier

Saisissez "Doc" ns le champ d'entrée du nom de fichier, puis spécifiez les règles pour le nom pour [Règles pour le nom] dans l'ordre [Délimiteur de dossier], puis [Compteur de documents].

Ce qui suit sera affiché dans le champ de saisie du nom du fichier.

```
Doc\<Document Counter>
```

""\ indique [Délimiteur de dossier] et "<Document Counter>" indique [Compteur de documents].

- Options du compteur

- Compteur de documents

Spécifiez "1" pour [Commencer depuis], sélectionnez [Continuer le décompte], puis spécifiez "2" pour [Nombre minimum de digits].

Augmentez le nombre minimum de digits lorsque vous numérisez un grand nombre de documents. Par exemple, spécifiez "4" ou plus pour le nombre minimum de digits lors de la génération de plus de 1 000 fichiers avec un numéro de série.

Vérification des informations d'un fichier de sortie avec un fichier d'informations d'indexation

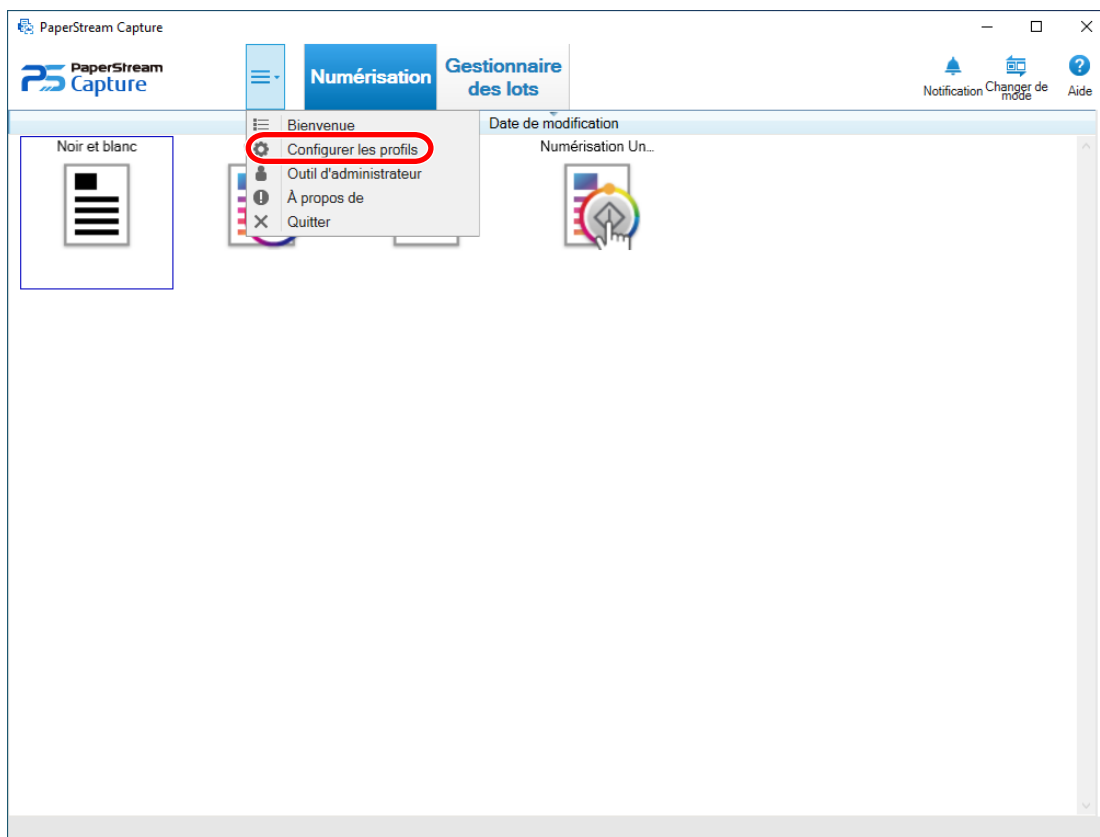
Il est possible de spécifier les options disponibles dans un fichier d'informations d'indexation, ainsi que l'ordre de génération des options pour chaque profil de document.

Si vous générez un fichier d'informations d'indexation, vous pouvez vérifier chaque option dans les informations du fichier de sortie.

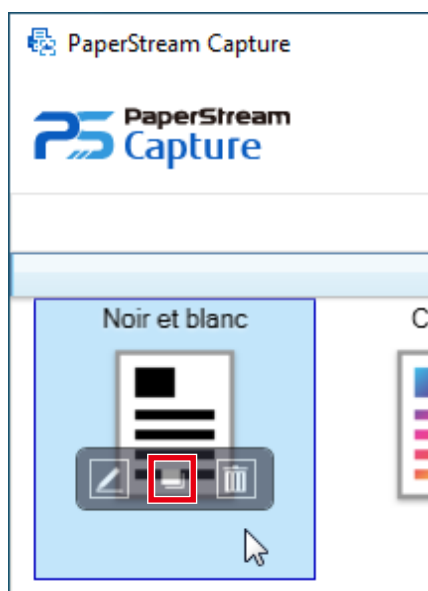
Pour en savoir plus sur les options configurables, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture Help ou de PaperStream Capture Pro.

Cette section explique comment utiliser le mode Numérisation avec profil pour créer un nouveau profil de document en clonant un profil de document existant et pour configurer un fichier d'informations d'indexation.

- 1 Dans le menu , sélectionnez [Configurer les profils].



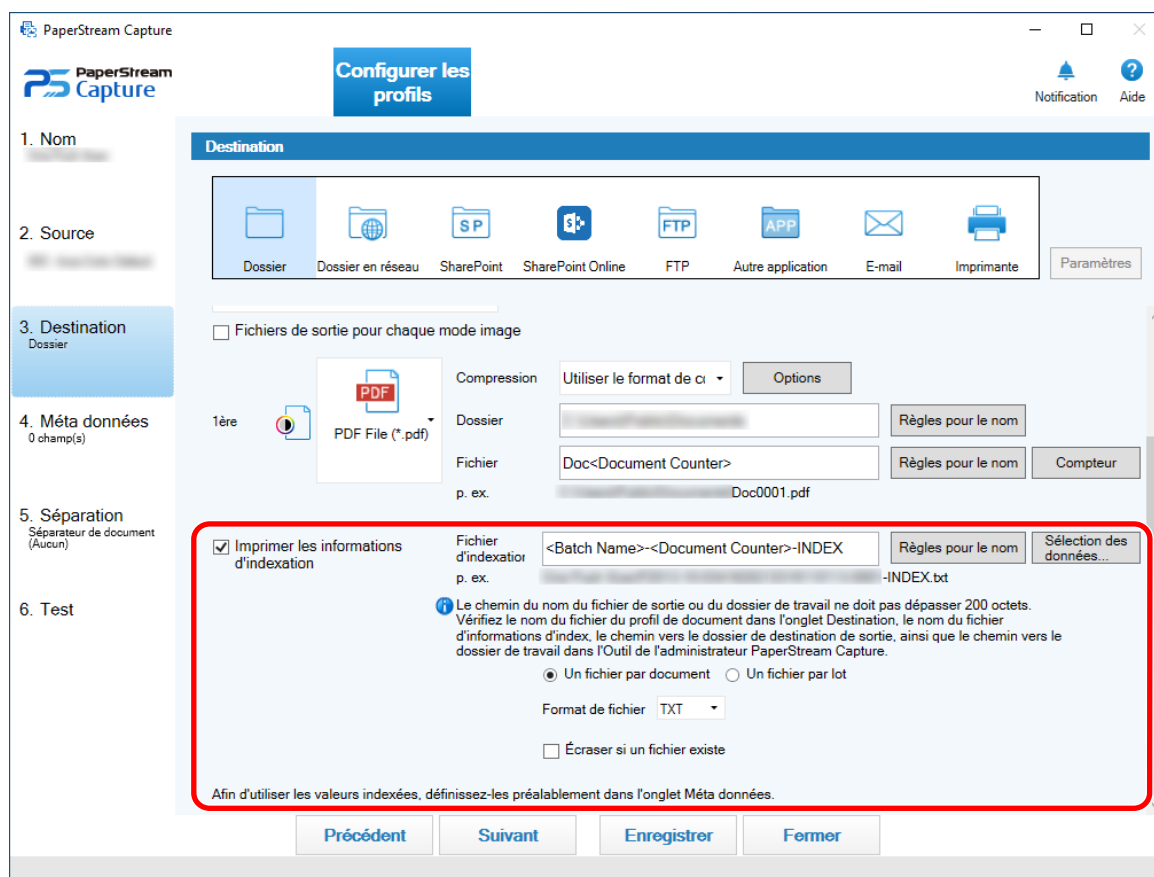
- 2 Placez le pointeur de la souris sur l'icône d'un profil de document existant et cliquez sur .



Une fenêtre permettant de configurer le profil s'affiche.

- 3 Sélectionnez l'onglet [Destination].

4 Cochez la case [Imprimer les informations d'indexation] sous [Propriétés du fichier].



5 Spécifiez un nom de fichier dans [Fichier d'indexation].

6 Si nécessaire, cliquez sur le bouton [Sélection des données] et personnalisez les options de sortie dans la fenêtre [Options de la liste de l'index].

Si vous avez spécifié [TXT] ou [CSV] pour le format du fichier d'informations d'indexation et souhaitez générer les noms d'option sur la première ligne d'un fichier d'informations d'indexation, cochez la case [Générer un nom de fichier dans l'en-tête du fichier].

7 Sélectionnez [Un fichier par document] ou [Un fichier par lot] pour une condition dans laquelle un fichier d'informations d'indexation est généré.

8 Dans [Format de fichier], sélectionnez l'un des formats suivants pour les fichiers d'informations d'indexation :

- TXT
- XML
- CSV

9 Si vous sélectionnez [CSV] pour le format du fichier d'informations d'indexation, choisissez un délimiteur pour les informations décrites dans les fichiers d'informations d'indexation.

10 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Les paramètres du profil de document sont enregistrés.

Utilisation des informations numérisées via la configuration des métadonnées

La configuration des métadonnées vous permet de numériser les informations suivantes sur un document et d'utiliser les chaînes de caractères reconnues pour le nom d'un fichier ou d'un dossier ou pour un mot-clé servant à effectuer une recherche dans un fichier PDF.

- Zone OCR
- Code barre
- Passeport
(Partie supérieure de la zone de lecture optique, Partie inférieure de la zone de lecture optique, Pays de délivrance, Nom de famille, Prénoms, Numéro de passeport, Nationalité, Date de naissance, Sexe, Date d'expiration, Numéro personnel)
- Carte d'identité (TD1)
(Partie supérieure de la zone de lecture optique, Partie médiane de la zone de lecture optique, Partie inférieure de la zone de lecture optique, Pays de délivrance, Numéro du document, Informations facultatives à la discrétion du pays de délivrance dans la partie supérieure de la zone de lecture optique, Date de naissance, Sexe, Date d'expiration, Nationalité, Informations facultatives à la discrétion du pays de délivrance dans la partie médiane de la zone de lecture optique, Nom de famille, Prénoms)
- Carte d'identité (TD2)
(Partie supérieure de la zone de lecture optique, Partie inférieure de la zone de lecture optique, Pays de délivrance, Nom de famille, Prénoms, Numéro du document, Nationalité, Date de naissance, Sexe, Date d'expiration, Informations facultatives)

Cette section vous explique comment créer un profil de document en mode Numérisation avec profil en clonant un profil de document existant et comment configurer les métadonnées pour le profil de document créé.

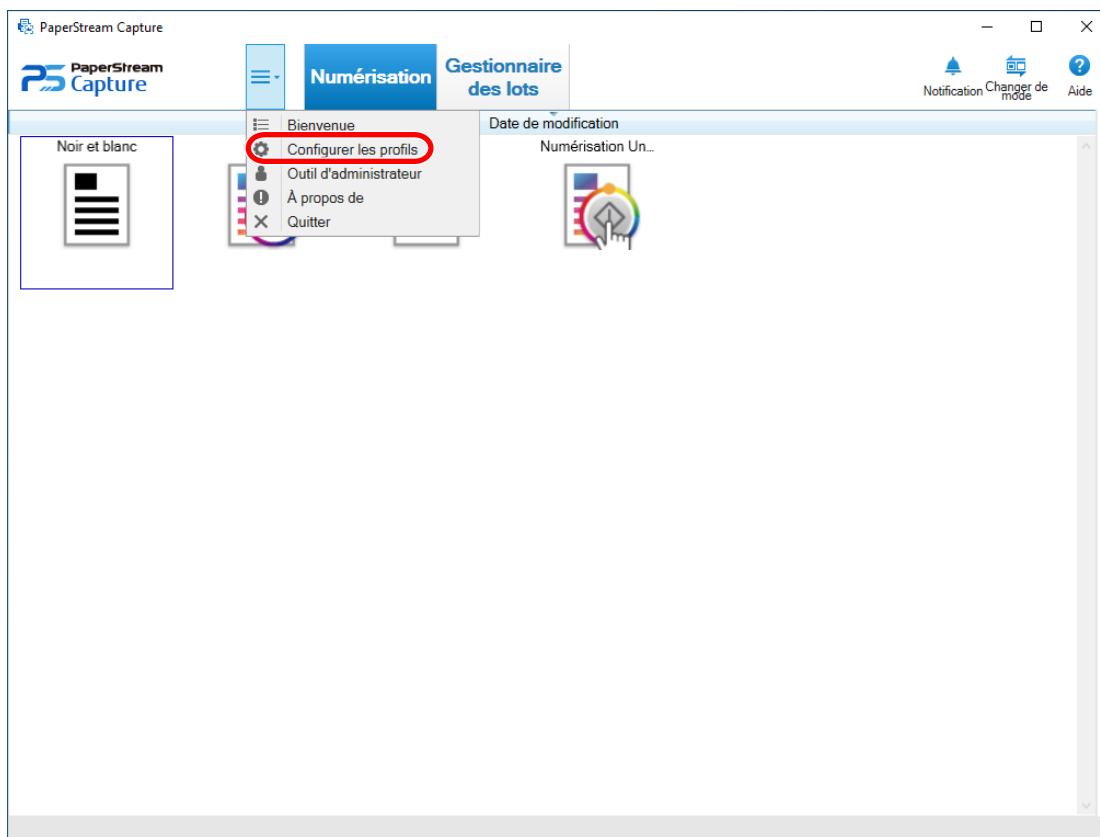
IMPORTANT

- Lorsque vous utilisez le scanner fi Series, pour utiliser les données contenues dans un code barre à deux dimensions comme métadonnées dans PaperStream Capture, vous devez installer 2D Barcode for PaperStream. Sur certains modèles de scanners, l'installation de 2D Barcode for PaperStream peut être payante.
- Lorsque vous utilisez le scanner SP Series, pour utiliser les données contenues dans un code barre à deux dimensions comme métadonnées, vous devez installer PaperStream Capture Pro. Pour en savoir plus sur PaperStream Capture Pro, consultez [Fonctionnalités de PaperStream Capture Pro \(page 72\)](#).

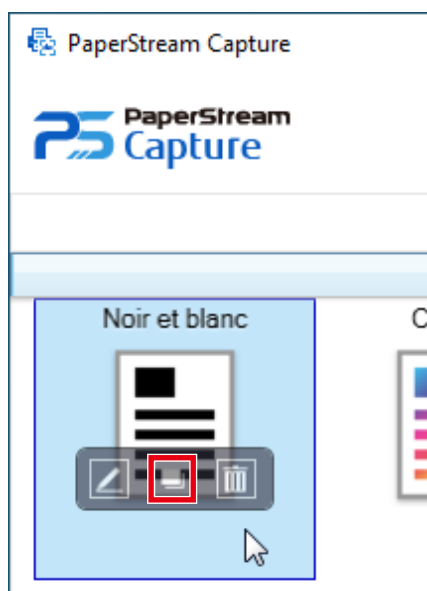
CONSEIL

- Il est possible de configurer d'autres informations dans PaperStream Capture Pro. Pour en savoir plus, consultez [Paramètres avancés pour les métadonnées \(page 73\)](#).

- 1 Dans le menu , sélectionnez [Configurer les profils].



- 2 Placez le pointeur de la souris sur l'icône d'un profil de document existant et cliquez sur .



Une fenêtre permettant de configurer le profil s'affiche.

- 3 Sélectionnez l'onglet [Méta données].
- 4 Ajoutez un champ à [Liste champ] et configurez [Qualités du champ].

Pour PaperStream Capture Pro, configurez également [Règles du champ] et [Page appliquée].

IMPORTANT

- Si le nombre de champs avec [Zone OCR], [Passeport], [Carte d'identité (TD1)], ou [Carte d'identité (TD2)] sélectionné pour [Type] ainsi que le nombre de séparateurs avec [Zone OCR] sélectionné dans l'attribution [Séparation] atteint le nombre maximum, [Zone OCR], [Passeport], [Carte d'identité (TD1)], et [Carte d'identité (TD2)] sont grisés, devenant indisponibles.

5 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Les paramètres du profil de document sont enregistrés.

IMPORTANT

- Lorsqu'un passeport ou une carte d'identité (carte TD1 ou carte TD2) est numérisé avec PaperStream Capture ou PaperStream Capture Pro, la MRZ (zone de lecture optique) est automatiquement spécifiée comme zone de reconnaissance d'un champ. Toutefois, si le pilote PaperStream IP (ISIS) est utilisé pour numériser un passeport ou une carte d'identité (carte TD1 ou carte TD2) avec PaperStream Capture, la MRZ ne peut pas être automatiquement détectée. Une fois le passeport ou la carte d'identité (carte TD1 ou carte TD2) numérisé, indiquez la partie (44 caractères/chiffres pour un passeport, 30 caractères/chiffres pour une carte d'identité (carte TD1), 36 caractères/chiffres pour une carte d'identité (carte TD2)) de la MRZ, qui comprend des informations, telle que la zone de reconnaissance dans [Zone de dessin] de la fenêtre [Numérisation] (à des fins de vérification/modification).

Spécifier les noms de fichier en utilisant la reconnaissance de code barres

PaperStream Capture est compatible avec la fonction de détection des codes-barres.


Cette fonction vous permet d'exécuter une reconnaissance de code barres sur une zone sélectionnée d'un document, et d'utiliser la chaîne de caractères reconnue en tant que nom de fichier ou dossier. En outre, lorsque des codes barres sont utilisés pour diviser une pile de documents, vous pouvez utiliser le résultat de la reconnaissance de code barre pour spécifier des noms de fichier.

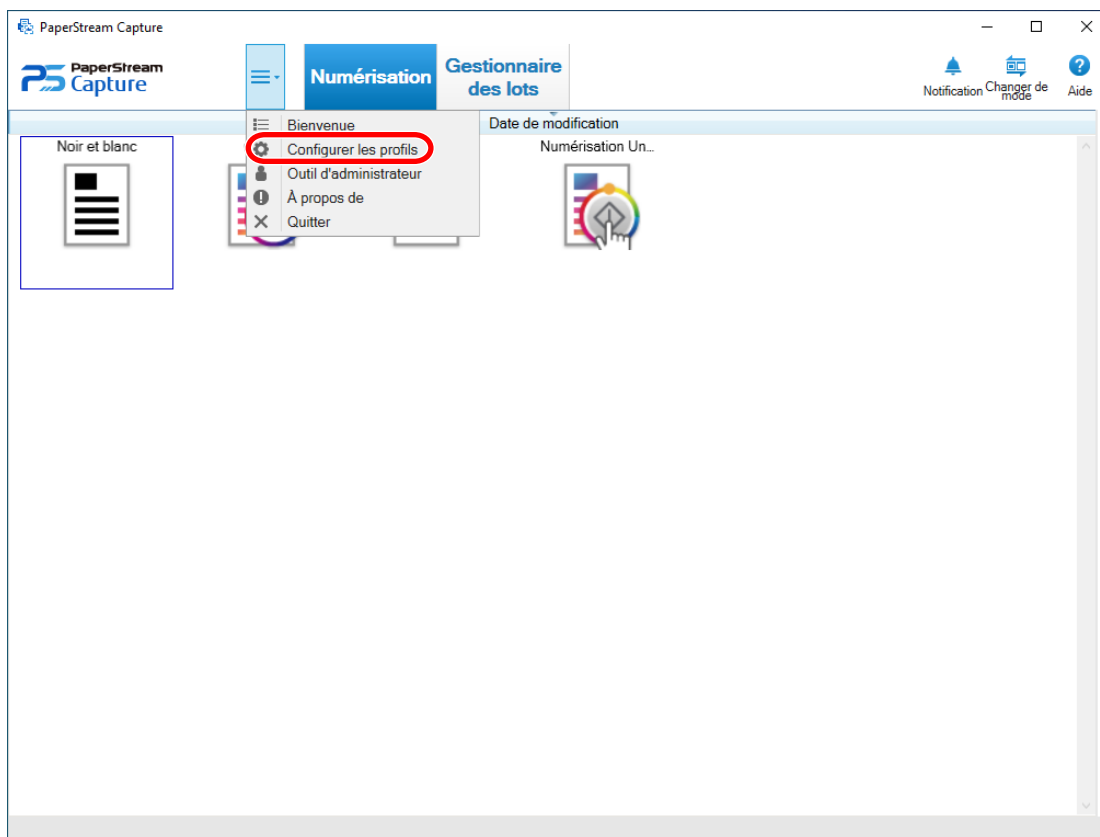
Cette section vous explique comment créer un profil de document en mode Numérisation avec profil en clonant un profil de document existant et en spécifiant un nom de fichier à l'aide du résultat de la reconnaissance de code barre.

Pour la procédure de base, veuillez consulter [Flux d'opérations \(page 20\)](#).

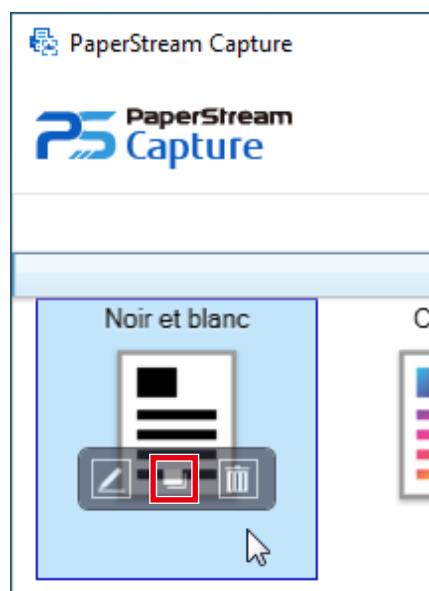
1 Reportez-vous aux types de codes barres et aux paramètres de détection et préparez un document sur lequel sont présents les codes barres à détecter.

Pour en savoir plus, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture et de PaperStream Capture Pro.

2 Depuis  dans le menu, sélectionnez [Configurer les profils].




3 Placez le pointeur de la souris sur l'icône d'un profil de document existant et cliquez sur .

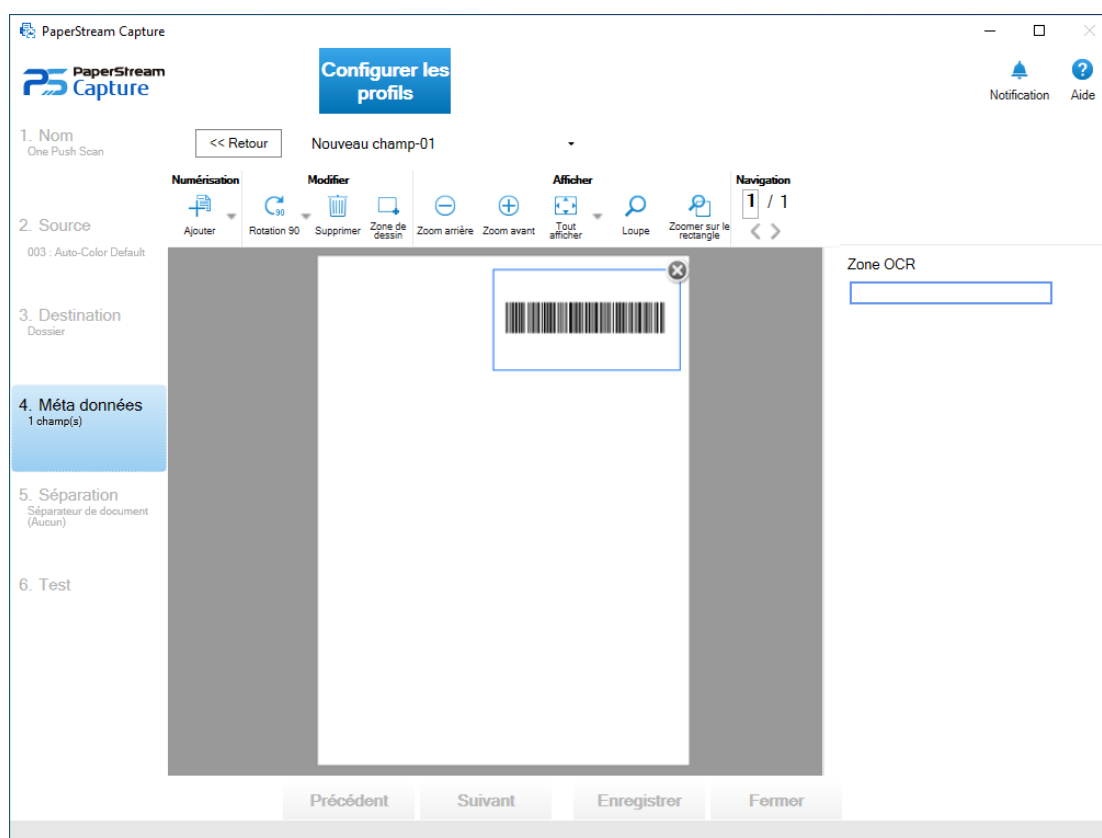


Une fenêtre permettant de configurer le profil s'affiche.

- 4 Sélectionnez l'onglet [Méta données].
- 5 Cliquez sur [Ajouter] dans [Liste champ].

- 6** Sélectionnez [Code barre] sous [Type] dans [Qualités du champ], puis sélectionnez un ou plusieurs types de codes barres à détecter.
- 7** Cliquez sur le bouton [Zone définie >>].
La fenêtre de paramétrage des zones de reconnaissance (métadonnées) s'affiche.
- 8** Chargez un document, préparé à l'étape 1, dans le scanner.
- 9** Dans la section [Numérisation] de la barre d'outils, cliquez sur [Ajouter].
Une image numérisée s'affiche dans l'aperçu au terme de la numérisation.
- 10** Dans la section [Modifier] de la barre d'outils, cliquez sur [Zone de dessin].
- 11** Cliquez sur l'image numérisée et faites-la glisser pour sélectionner une zone pour la détection de code barres.
Le résultat de la reconnaissance du code barre s'affiche dans le panneau de champs.
Seule une zone peut être sélectionnée.
Sélectionnez une zone d'une surface suffisante.

Cliquez sur le bouton d'annulation () en regard de la zone sélectionnée pour effacer la sélection.
La zone sélectionnée est affichée dans un cadre bleu.

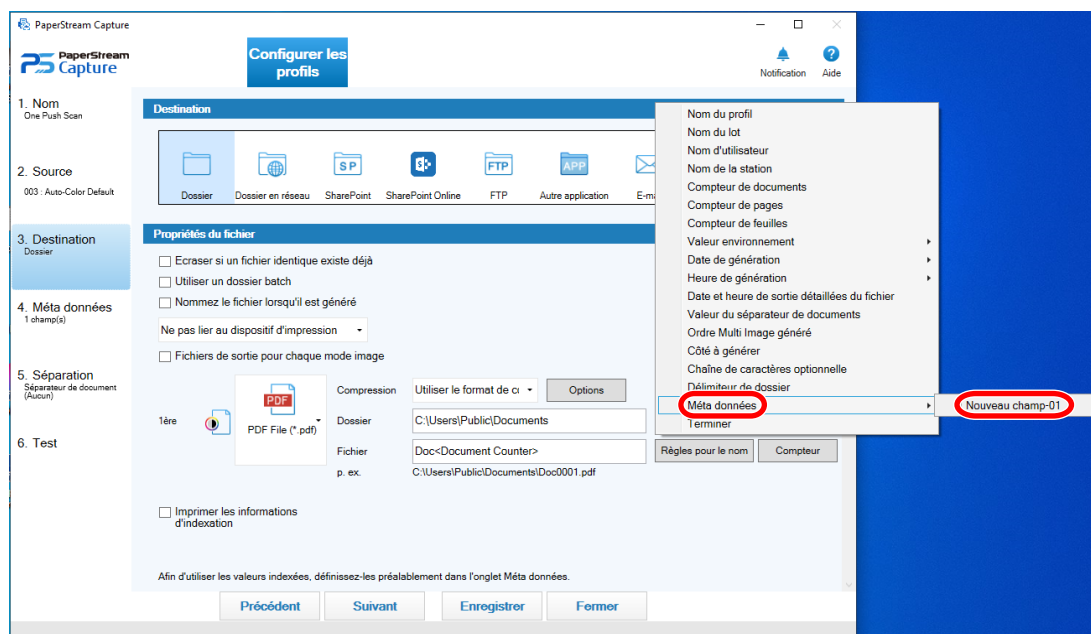


- 12** Vérifiez que la zone est correctement reconnue, puis cliquez sur le bouton [<< Retour].
- 13** Sélectionnez l'onglet [Destination].

14 Cliquez sur le bouton [Règles pour le nom] en regard du champ de saisie sous [Fichier] dans la fenêtre [Propriétés du fichier].

Le menu s'affiche.

15 Placez le pointeur de la souris sur [Méta données] dans le menu qui apparaît pour afficher un autre menu, puis sélectionnez un champ que vous souhaitez utiliser dans ce menu.



16 Sélectionnez le bouton [Terminer] pour fermer le menu.

17 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Les paramètres du profil de document sont enregistrés.

CONSEIL

- Si aucune zone n'est sélectionnée pour la détection de code barres, le système tente de détecter les codes barres dans la totalité du document.

Diviser une pile de documents en utilisant des bandes codées

PaperStream Capture prend en charge la fonction de séparation à l'aide de codes barres.

Cette fonction vous permet de diviser les pages numérisées d'un document multipages en un nombre spécifié d'unités de pages sans interrompre la numérisation en cours. Le document multipages est divisé en unités de pages ; par conséquent, chaque unité d'images numérisées s'affiche séparément en pile de documents.

La procédure d'utilisation des bandes codées pour diviser une pile de documents est la suivante.

Pour la procédure de base, veuillez consulter [Flux d'opérations \(page 20\)](#).


1 Préparez les bandes codées et imprimez les sur des feuilles à utiliser en tant que séparateurs.

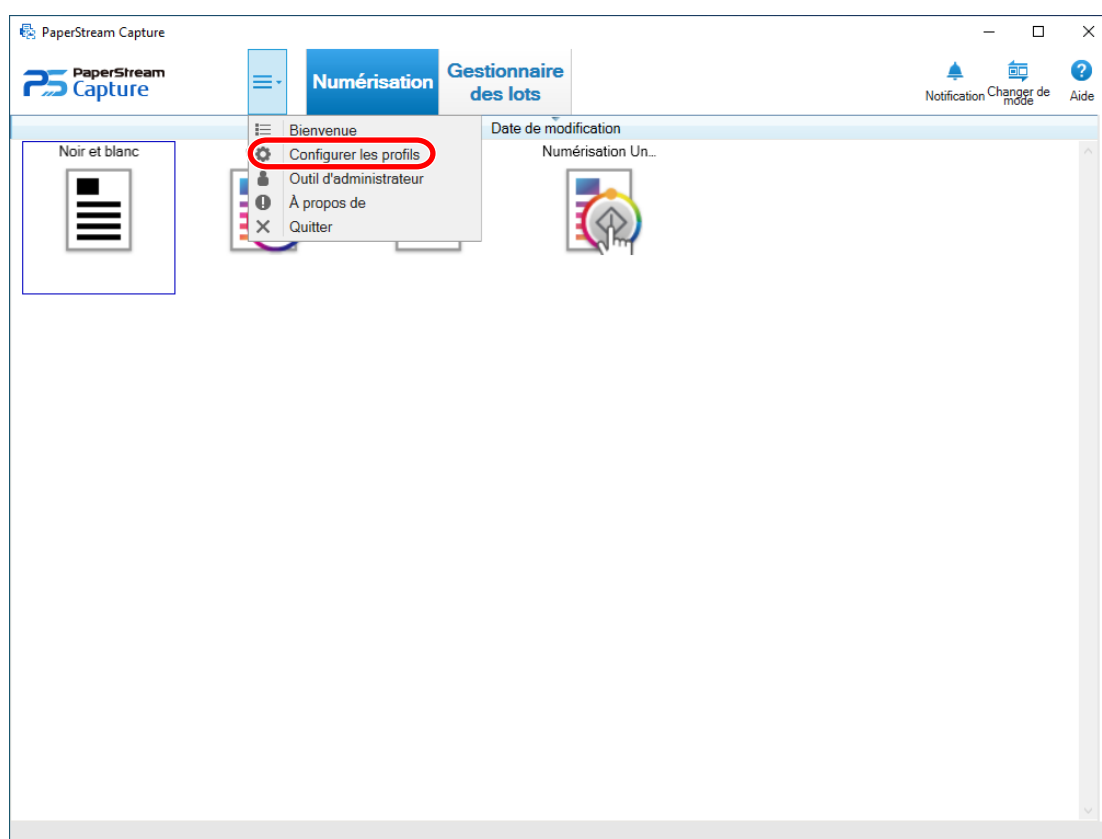
Imprime le nombre requis de feuilles de bandes codées fourni par le pilote PaperStream IP.

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote PaperStream IP.

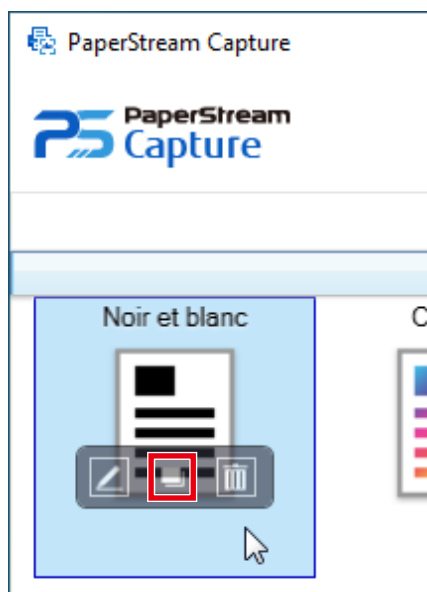
CONSEIL

- Lorsque vous utilisez le pilote PaperStream IP (ISIS) pour PaperStream Capture, vous pouvez utiliser les bandes codées suivantes :
 - Patch1
 - Patch2
 - Patch3
 - PatchT
- PaperStream Capture Pro ne prend pas en charge le pilote PaperStream IP (ISIS).

2 Depuis  dans le menu, sélectionnez [Configurer les profils].

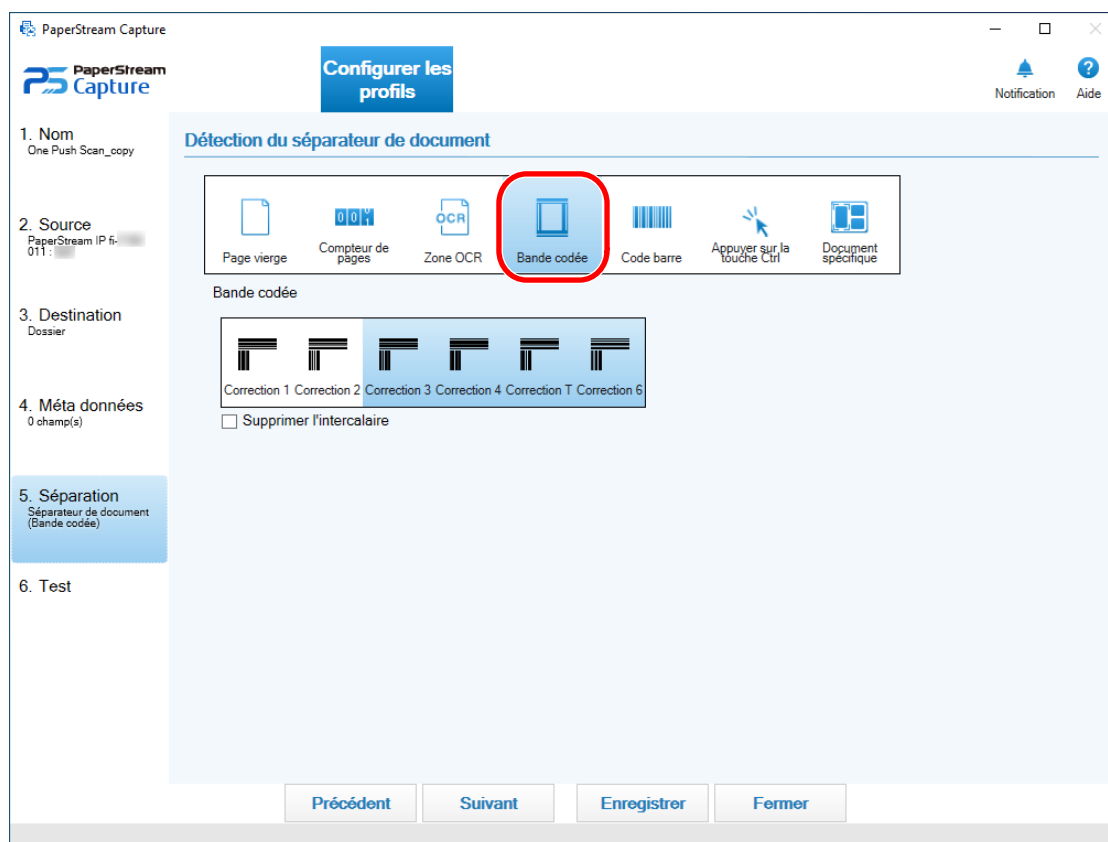


- 3 Placez le pointeur de la souris sur l'icône d'un profil de document existant et cliquez sur .



Une fenêtre permettant de configurer le profil s'affiche.

- 4 Sélectionnez l'onglet [Séparation].
- 5 Cliquez sur [Bande codée] pour [Détection du séparateur de document].



- 6 Sélectionnez une bande codée à détecter pour [Bande codée].

- 7 Afin de ne pas sauvegarder les images des documents utilisées comme séparateurs, cochez la case [Supprimer l'intercalaire].**

CONSEIL

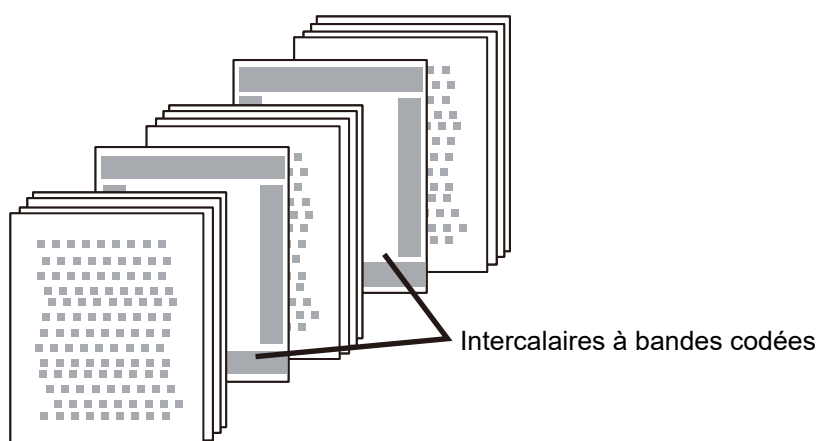
- Afin de tout supprimer les images des documents utilisées comme séparateurs, sélectionner la case [Supprimer les images créées à partir de feuilles utilisées comme séparateurs]. Cela supprime toutes les images recto verso des documents utilisés comme séparateurs et supprime toutes les images divisées des documents utilisés comme séparateurs si [Fractionner l'image] est initialisé dans le pilote PaperStream IP.

- 8 Cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour sauvegarder les paramètres.**

- 9 Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre de configuration du profil de document.**

- 10 Cliquez sur  dans le menu.**

- 11 Préparez la pile de documents que vous souhaitez numériser et insérez des séparateurs pour la séparer.**



- 12 Numérisez une pile de documents.**

Chargez la pile de documents avec le séparateur imprimé face vers le bas sur le plateau d'alimentation AAD. La pile de documents est numérisée et divisée en plus petites piles à l'emplacement où les séparateurs ont été insérés.

- 13 Vérifiez que les images numérisées sont correctement séparées.**

Si nécessaire, modifiez l'emplacement de séparation des images numérisées.

CONSEIL

- Vous pouvez enregistrer les images numérisées de chaque bande codée dans des dossiers distincts. Dans l'exemple suivant, vous spécifiez la valeur du paramètre [Compteur de documents] en tant que nom de dossier pour chaque séparateur.

- 1 Cliquez sur l'onglet [Destination].
- 2 Sélectionnez [Compteur de documents] dans le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Règles pour le nom] en regard du champ de saisie pour [Fichier] dans [Propriétés du fichier].
- 3 Saisissez \ (/ pour un serveur FTP en tant que destination de sortie) après <Compteur de documents>, qui s'affiche dans le champ de saisie.
- 4 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].
Les paramètres du profil de document sont enregistrés.

Diviser une pile de documents en utilisant des codes barres


PaperStream Capture supporte la fonction de séparation de tâche par l'utilisation des codes barres. Cette fonction vous permet de diviser les pages numérisées d'un document multipages en un nombre spécifié d'unités de pages sans interrompre la numérisation en cours. Le document multipages est divisé en unités de pages ; par conséquent, chaque unité d'images numérisées s'affiche séparément en pile de documents. La procédure d'utilisation des codes barres pour diviser les documents est la suivante. Pour la procédure de base, veuillez consulter [Flux d'opérations \(page 20\)](#).

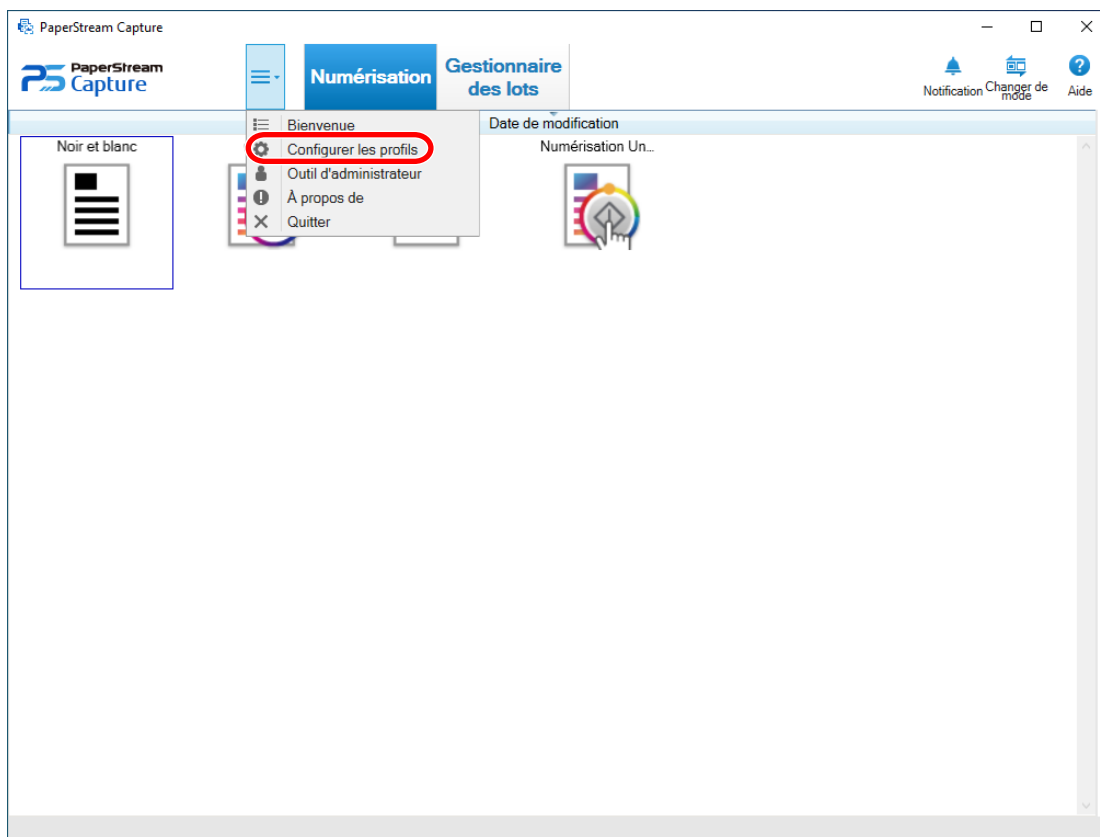
IMPORTANT

- Pour utiliser des codes à deux dimensions comme séparateurs dans PaperStream Capture, vous devez installer 2D Barcode for PaperStream.
Sur certains modèles de scanners, l'installation de 2D Barcode for PaperStream peut être payante.

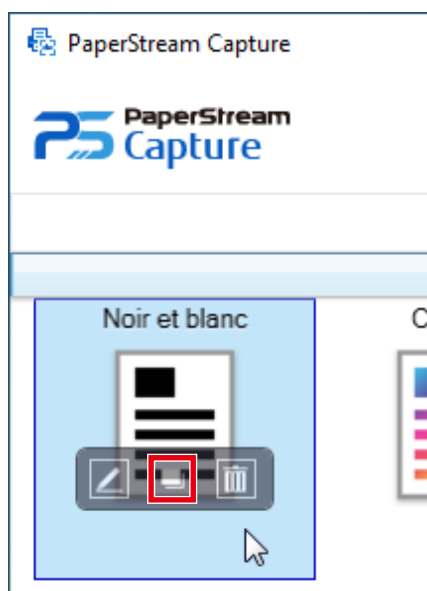
1 Consultez les types de codes barres et les paramètres de détection, préparez les codes barres et imprimez-les sur des feuilles à utiliser en tant que séparateurs.

Pour en savoir plus sur les types de codes barres et les paramètres de détection, consultez les rubriques d'aide de PaperStream Capture Help ou de PaperStream Capture Pro.

2 Depuis  dans le menu, sélectionnez [Configurer les profils].



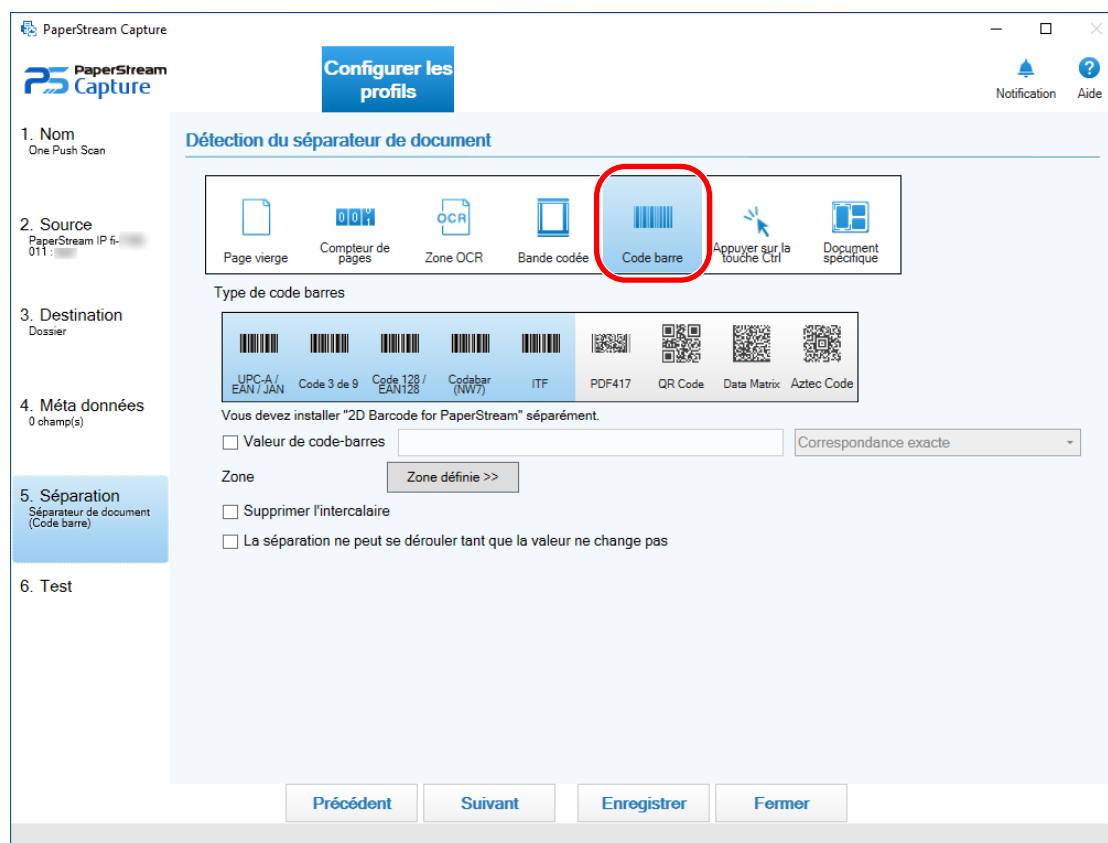
3 Placez le pointeur de la souris sur l'icône d'un profil de document existant et cliquez sur .



Une fenêtre permettant de configurer le profil s'affiche.

4 Sélectionnez l'onglet [Séparation].

5 Cliquez sur [Code barre] pour [Détection du séparateur de document].



6 Sélectionnez un ou plusieurs types de codes barres à détecter dans [Type de code barres].

Dans PaperStream Capture Pro, pour utiliser un champ défini dans l'onglet [Méta données] en tant que séparateur, sélectionnez un champ à utiliser dans [Utiliser le champ]. Vous pouvez uniquement sélectionner des champs avec [Code barre] sélectionné pour [Type] dans [Qualités du champ]. Si vous n'utilisez pas de champ, sélectionnez [Aucun] puis sélectionnez un ou plusieurs types de codes barres à détecter dans [Type de code barres].

7 Pour indiquer les chaînes de caractères à reconnaître, cochez la case [Valeur de code-barres]. Saisissez les chaînes de caractères à reconnaître et sélectionnez une condition pour reconnaître les chaînes de caractères dans la liste déroulante à côté du champ de saisie.

8 Cliquez sur le bouton [Zone définie >>].

Pour PaperStream Capture Pro, si vous avez sélectionné une valeur différente de [Aucun] à l'étape 6, passez à l'étape 14.

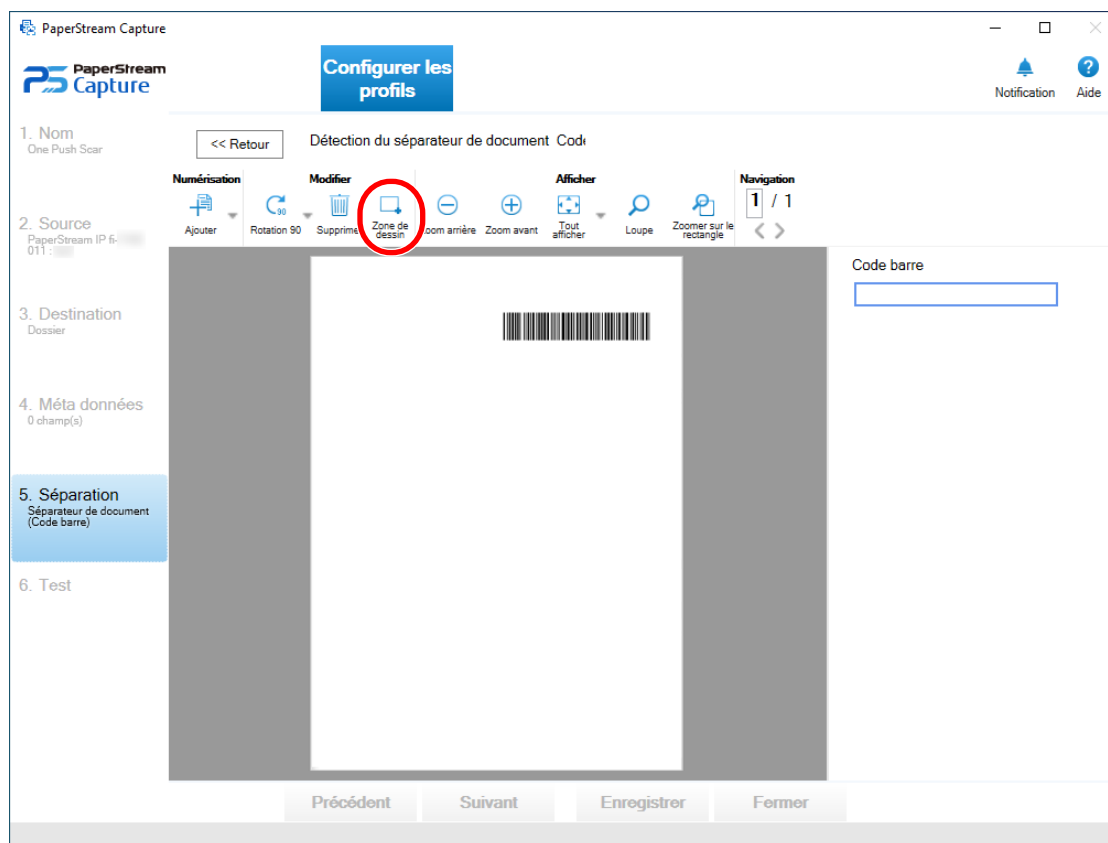
La fenêtre de paramétrage des zones de reconnaissance (séparation) s'affiche.

9 Chargez un document, préparé à l'étape 1, dans le scanner.

10 Dans la section [Numérisation] de la barre d'outils, cliquez sur [Ajouter].


Une image numérisée s'affiche dans l'aperçu au terme de la numérisation.

11 Dans la section [Modifier] de la barre d'outils, cliquez sur [Zone de dessin].

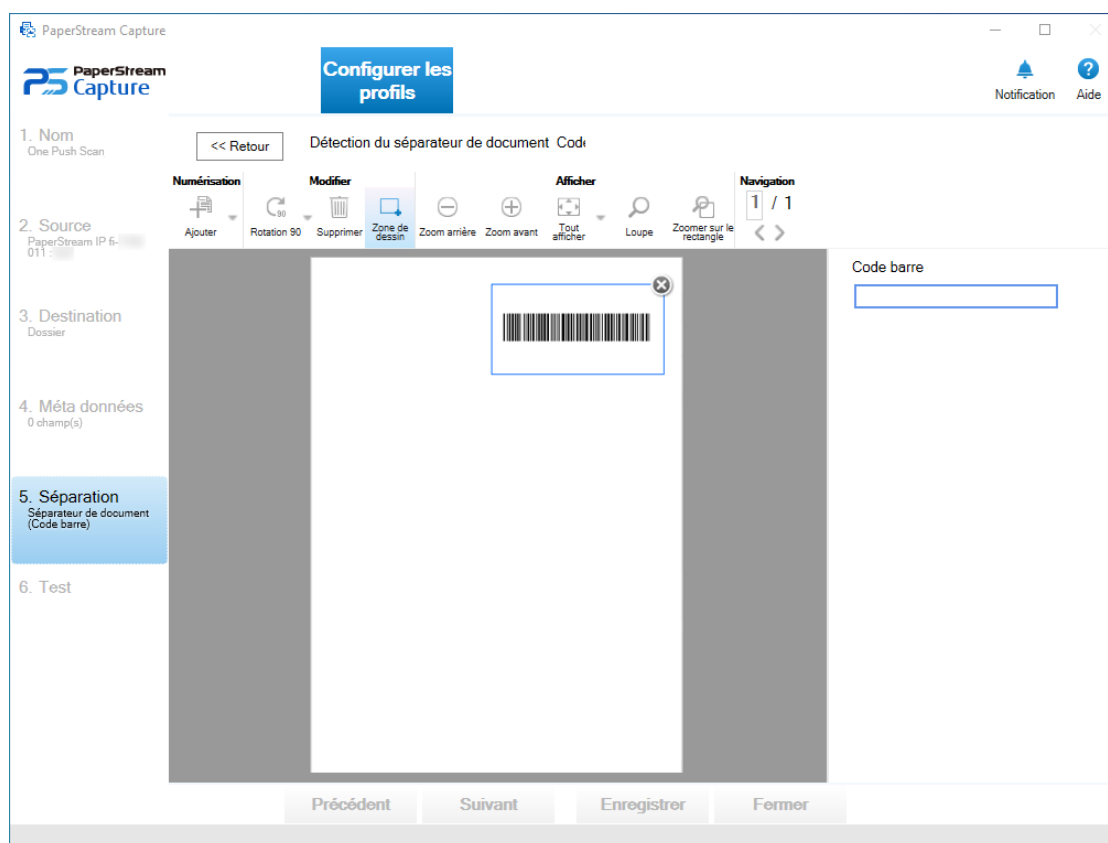


12 Cliquez sur l'image numérisée et faites-la glisser pour sélectionner une zone pour la détection de code barres.

Le résultat de la reconnaissance du code barre s'affiche dans le panneau de champs. Seule une zone peut être sélectionnée. Sélectionnez une zone d'une surface suffisante.

Cliquez sur le bouton d'annulation () en regard de la zone sélectionnée pour effacer la sélection.

La zone sélectionnée est affichée dans un cadre bleu.



- 13 Vérifiez que la zone est correctement reconnue, puis cliquez sur le bouton [<< Retour].
L'onglet [Séparation] s'affiche.
- 14 Si les mêmes résultats de reconnaissance des codes barres (qui concordent parfaitement avec une valeur utilisée en tant que séparateur) sont détectés en continu et si vous ne souhaitez pas scinder les documents tant qu'un résultat de reconnaissance différent ne sera pas détecté pour le code barre, cochez la case [La séparation ne peut pas avoir lieu tant que la valeur ne change pas]. Cette fonction fonctionne quel que soit le type de code barres.
- 15 Afin de ne pas sauvegarder les images des documents utilisées comme séparateurs, cochez la case [Supprimer l'intercalaire].

CONSEIL

- Pour supprimer les images de documents utilisées comme séparateurs et pour enregistrer uniquement les méta données telles que les codes barres imprimés sur les documents afin d'utiliser les méta données dans les noms du fichier ou les noms du dossier, sélectionner la case [Conserver les métadonnées lors de la suppression des images].
- Afin de tout supprimer les images des documents utilisées comme séparateurs, sélectionner la case [Supprimer les images créées à partir de feuilles utilisées comme séparateurs].

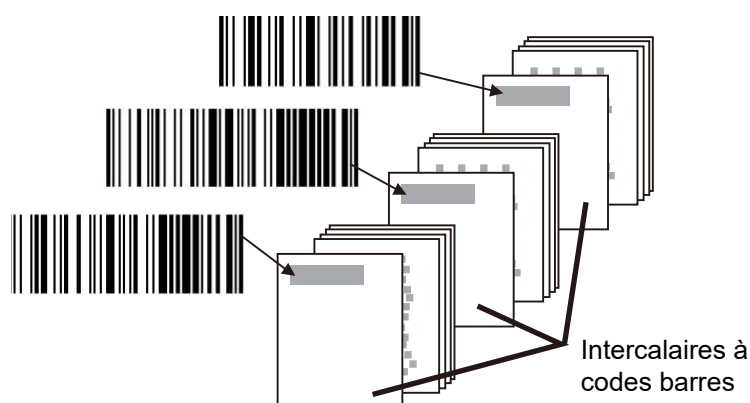
Cela supprime toutes les images recto verso des documents utilisés comme séparateurs et supprime toutes les images divisées des documents utilisés comme séparateurs si [Fractionner l'image] est initialisé dans le pilote PaperStream IP.

16 Cliquez sur le bouton [Enregistrer] pour sauvegarder les paramètres.

17 Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre de configuration du profil de document.

18 Cliquez sur  dans le menu.

19 Préparez la pile de documents que vous souhaitez numériser et insérez des séparateurs pour la séparer.



20 Numériser une pile de documents.

Chargez la pile de documents avec le séparateur imprimé face vers le bas sur le plateau d'alimentation AAD. La pile de documents est numérisée et divisée en plus petites piles à l'emplacement où les séparateurs ont été insérés.

21 Vérifiez que les images numérisées sont correctement séparées.

Si nécessaire, modifiez l'emplacement de séparation des images numérisées.

IMPORTANT

- Si vous numériser une pile de documents avec un type de code barres non défini pour cette fonction, il est possible que la pile de documents ne soit pas séparée correctement et que les images numérisées soient également supprimées selon les paramètres de numérisation. Vérifiez attentivement le document au préalable. Il est recommandé de limiter les types ou la zone de codes à barres à détecter.
- La détection de code barres du pilote de PaperStream IP n'est pas supportée.

CONSEIL

- Si aucune zone n'est sélectionnée pour la détection de code barres, le système tente de détecter les codes barres dans la totalité du document.
- Si l'intégralité de la zone du document est spécifiée comme zone de reconnaissance ou si aucune zone de reconnaissance n'est spécifiée, la reconnaissance du document peut prendre plus de temps.

- Pour modifier la zone de reconnaissance, placez le pointeur de la souris sur la visionneuse, puis maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris.
Pour quitter le mode de modification de la zone de reconnaissance, procédez de l'une des façons suivantes :
 - Cliquez ou sélectionnez [Zone de dessin] dans la section [Modifier] de la barre d'outils
 - Placement du pointeur de la souris sur la visionneuse et clic droit
- Vous pouvez enregistrer dans plusieurs dossiers les images de documents numérisés séparées par des feuilles sur lesquelles des codes barres sont imprimés.
Dans l'exemple suivant, vous spécifiez la valeur pour [Compteur de documents] en tant que nom de dossier pour chaque séparateur, et spécifiez les valeurs pour [Chaîne de caractères optionnelle] et [Compteur de pages] en vue de les inclure dans un nom de fichier pour l'image du document numérisé.
 - 1 Cliquez sur l'onglet [Destination].
 - 2 Sélectionnez dans cet ordre [Compteur de documents], [Chaîne de caractères optionnelle] et [Compteur de pages] dans le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Règles pour le nom] en regard du champ de saisie pour [Fichier] dans [Propriétés du fichier].
 - 3 Saisissez \ (/ pour un serveur FTP en tant que destination de sortie) entre <Compteur de documents> et <EDITSTR>, qui s'affichent dans le champ de saisie.
 - 4 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].
Les paramètres du profil de document sont enregistrés.

Exportation et importation d'un environnement d'exploitation

Cette section vous explique comment exporter et importer un environnement d'exploitation pour PaperStream Capture.

L'outil [Exportateur] qui exporte un environnement d'exploitation et l'outil [Importateur] qui importe un environnement d'exploitation sont fournis par PaperStream Capture.

Lorsque vous utilisez PaperStream Capture sur plusieurs ordinateurs, vous pouvez facilement créer un environnement d'exploitation identique en exportant un profil de document créé avec l'outil [Exportateur] et en l'important vers PaperStream Capture sur d'autres ordinateurs avec l'outil [Importateur].

Vous pouvez par ailleurs importer un profil exporté depuis ScandAll Pro en tant que profil de document de PaperStream Capture.

Exporter un environnement opérationnel

Exportez un environnement opérationnel, notamment des profils de document et les profils du pilote PaperStream IP créés avec PaperStream Capture.

IMPORTANT

- Pour PaperStream Capture Pro, vous pouvez exporter un environnement d'exploitation lorsque vous sélectionnez l'un des paramètres suivants pour [Serveur de stockage] dans l'onglet [Poste].
 - Fonctionnement mono-poste. Aucun serveur de stockage utilisé.
 - Fonctionnement multi-postes. Il s'agit du serveur de stockage.

1 Affichez la fenêtre [Exportateur].

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [Outils] → [Exportateur].
- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Exportateur] sous [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↓] dans le coin inférieur gauche de l'écran Démarrer → [Exportateur] sous [PaperStream Capture].
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [Exportateur].
- Windows 11
Sélectionner le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [Exportateur].

Une liste de profils de documents enregistrés avec PaperStream Capture s'affiche.

- Les exemples de profils de document ne sont pas exportés.

Importer un environnement opérationnel

Importez l'environnement opérationnel de PaperStream Capture qui a été exporté dans [Exporter un environnement opérationnel \(page 66\)](#), ou importez le profil exporté depuis ScandAll PRO.

IMPORTANT

- Pour PaperStream Capture Pro, vous pouvez importer un environnement d'exploitation lorsque vous sélectionnez l'un des paramètres suivants pour [Serveur de stockage] dans l'onglet [Poste].
 - Fonctionnement mono-poste. Aucun serveur de stockage utilisé.
 - Fonctionnement multi-postes. Il s'agit du serveur de stockage.
- Des privilèges administrateur sont requis pour importer un environnement opérationnel. De plus, les utilisateurs sans privilèges administrateur ne peuvent pas importer un environnement opérationnel même s'ils sélectionnent "Exécuter en tant qu'administrateur".

1 Affichez la fenêtre [Importateur].

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [Outils] → [Importateur].
- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Importateur] sous [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↓] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [Importateur] sous [PaperStream Capture].
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [Importateur].
- Windows 11
Sélectionner le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [Importateur].

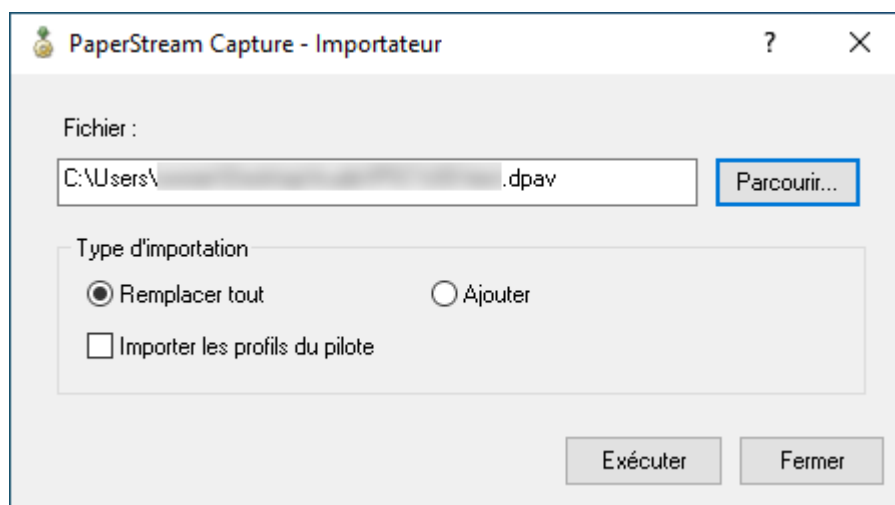
2 Spécifiez le fichier que vous souhaitez importer.

Spécifiez le fichier (.dpav (.cab pour le format précédent)) exporté dans "[Exporter un environnement opérationnel \(page 66\)](#)" ou le fichier (.cab) exporté avec ScandAll PRO.

Pour spécifier un fichier archivé, procédez de l'une des façons suivantes :

- Saisie du chemin de fichier
- Cliquer sur le bouton [Parcourir] et spécifier le fichier

- Glisser-déposer du fichier



3 Sélectionnez une méthode d'importation du profil de document.

Les méthodes d'importation suivantes sont possibles :

- Remplacer tout
Tous les profils de document actuellement enregistrés dans PaperStream Capture sont supprimés et le profil de document du fichier importé est spécifié.
Lorsque vous sélectionnez cette option, la case à cocher [Importer les profils du pilote] apparaît.
Cochez cette case pour importer également le profil du pilote PaperStream IP.
- Ajouter
Le profil de document du fichier archivé est ajouté dans PaperStream Capture.
Dans ce cas, le profil du pilote PaperStream IP n'est pas importé.

4 Cliquez sur le bouton [Exécuter].

Une fois le processus d'importation terminé, un message s'affiche.

5 Cliquez sur le bouton [OK].

L'environnement d'exploitation est importé.

IMPORTANT

- Il est recommandé de sauvegarder l'environnement opérationnel avant d'importer un autre environnement opérationnel dans l'ordinateur.
Pour en savoir plus sur comment récupérer un environnement opérationnel, consultez [Exporter un environnement opérationnel \(page 66\)](#).
- Importez l'environnement opérationnel exporté PaperStream Capture vers un environnement de même langue.
L'environnement opérationnel exporté ne peut pas être importé vers un environnement de langue différente du système d'exportation.
- Si vous utilisez un pilote autre que PaperStream IP (TWAIN) dans ScandAll PRO, les paramètres du pilote ne sont pas importés même si le profil l'est.
Reconfigurez les paramètres du pilote PaperStream IP, car [Réglage actuel] est défini dans les paramètres du pilote pour le profil de document importé.

Si les paramètres du pilote sont reconfigurés, le format de fichier peut changer. Vérifiez que le format de fichier est le même que le format du fichier d'importation dans [Propriétés du fichier] de l'onglet [Destination].

- Les fonctions et l'environnement opérationnel pouvant être spécifiés uniquement dans un profil ScandAll PRO ne sont pas importés.

CONSEIL

- Si le fichier à importer contient l'extension ".dpav", un double-clic entraîne l'affichage de la fenêtre [Importateur]. Dans ce cas, suivez la procédure à partir de l'étape 3.
- Jusqu'à 255 caractères alphanumériques peuvent être utilisés pour le nom du chemin de fichier.
- Lorsqu'un profil de document est ajouté par le processus d'importation, si un événement est spécifié dans l'environnement opérationnel exporté, cet événement se retrouvera également dans l'environnement opérationnel auquel le profil de document est ajouté. (Un événement peut être contrôlé dans la section [Événement] de l'onglet [Convivialité].)
- Si une tâche interrompue ou annulée est affichée dans la fenêtre [Gestionnaire des lots], il est impossible de sélectionner l'option [Remplacer tout].

Générez ou supprimez le batch, puis importez à nouveau l'environnement opérationnel.

Si vous cliquez sur [Non] dans la fenêtre de message qui s'affiche lorsque vous désinstallez PaperStream Capture Pro alors qu'il existe une tâche interrompue ou annulée, les fichiers sont conservés dans le dossier spécifié pour [Dossier de stockage] sous [Serveur de stockage] dans l'onglet [Poste] de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture Pro]. Dans ce cas, si vous installez une autre version de PaperStream Capture Pro, il est possible que vous ne puissiez pas sélectionner [Remplacer tout]. Lorsqu'il est impossible de sélectionner l'option [Remplacer tout] même si aucune tâche n'est interrompue ou annulée dans la fenêtre [Gestionnaire des lots], supprimez les fichiers restants dans le dossier spécifié pour [Dossier de stockage], puis importez l'environnement d'exploitation à nouveau.

Vérification des résultats d'importation d'un environnement d'exploitation

Pour vérifier les résultats d'importation d'un environnement d'exploitation, procédez comme suit :

1 Ouvrez le dossier dans lequel se trouvent les résultats d'importation.

Par défaut, les résultats d'importation sont enregistrés à l'emplacement suivant :

C:\Utilisateurs\NomUtilisateur\Documents\PaperStreamCapture

2 Double-cliquez sur le fichier journal.

Le format de fichier et le nom de fichier par défaut sont les suivants :

- Format du fichier
CSV
- Nom du fichier
PSCImpProfile.csv

3 La date et l'heure de création du journal s'affichent dans la première ligne, et les résultats d'importation de chaque profil importé s'affichent dans la seconde ligne et dans les lignes suivantes.

L'indication "OK" s'affiche si l'importation réussit; dans le cas contraire, l'indication "NG" apparaît.

Par exemple, si vous avez tenté d'importer Profile1 et Profile2 à 17:53:16 le lundi 20 novembre 2017 et que l'importation du Profile1 a réussi, mais que celle du Profile2 a échoué, les résultats suivants s'affichent :

Lundi. 20 novembre. 2017 17:53:16		
NG	NEW	Profile2
OK	NEW	Profile1

Fonctionnalités de PaperStream Capture Pro

Cette section vous présente les fonctionnalités qui changent lors de l'activation de PaperStream Capture Pro, et vous explique comment tester et évaluer PaperStream Capture Pro avant d'acquérir une licence.

Liste des fonctions qui changent dans PaperStream Capture Pro

Les fonctions qui changent lors de l'activation de PaperStream Capture Pro sont les suivantes :

Fonction		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture	
Numérisation	Le pilote PaperStream IP (ISIS)	—	○	
Métadonnées	Type de métadonnées (*1)	Saisie manuelle	○	
		Système	○	
		Liste de choix	○	
		Remplissage automatique de la base de données	○	
		Association	○	
		Scinder	○	
		Analyse JSON	○	
		Valeur JSON	○	
	Attributs du champ de métadonnées	Requis	○	
		Lecture seule	○	
		Adhésif	○	
		Consultation de la base de données	○	
	Champs de métadonnées à appliquer		Piles/pages de documents individuels (*2)	Pages individuelles
	Extension de langue de reconnaissance de Zone OCR		○(*3)	—
	Nombre de métadonnées		100	20
Règles du champ		○	—	
Synchronisation automatique avec les champs de méta données pour les bibliothèques de destination dans SharePoint/SharePoint Online/Box (*4)		○	—	
Séparation	Extension de langue de reconnaissance de Zone OCR	○(*3)	—	

Fonction		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture
	Séparation qui utilise des champs de métadonnées	○	—
	Séparateur de lots	○	—
Sortie du fichier	Liaison avec Box	○(*4)	—
	Liaison de la valeur pour le compteur du dispositif d'impression avec un nom de fichier	○(*5)	○
Entrée du fichier	Importation des fichiers	○(*6)	—
Édition des documents	Correction après numérisation	○	—
Gestion des lots	Collection de données	○	—
Autre	Fonctionnement multi-postes	○	—

○ Disponible

— Non disponible

***1** :Dans le cas du scanner SP Series, PaperStream Capture Pro est la seule application prenant en charge les codes barres à deux dimensions.

***2** :Dans PaperStream Capture Pro, vous pouvez sélectionner si les champs de méta données sont appliqués à des piles de documents individuelles (appliquées à des pages spécifiées dans une pile de documents) ou à des pages individuelles (appliquées à chaque page dans une pile de documents).

Lorsque le [Passeport], la [Carte d'identité (TD1)], ou la [Carte d'identité (TD2)] est réglé pour [Type] dans [Qualités du champ], les champs de méta données sont appliqués à des pages individuelles (appliqués à chaque page d'une pile de documents).

***3** :Les langues prises en charge sont l'anglais, le français, l'allemand, l'italien, l'espagnol, le russe, le turc, le grec, le portugais, le suédois, le hollandais, le polonais, le tchèque, le roumain, l'ukrainien, et Indonésien.

***4** :PaperStream Capture Pro Box Connector doit être installé séparément. Pour plus de détails, contactez le distributeur ou le revendeur qui vous a vendu le produit.

***5** :cette fonction est prise en charge par l'ordinateur Numériser et indexer en mode mono-poste ou multi-postes.

***6** :la licence de PaperStream IP Import pour PaperStream Capture Pro est requise séparément.

Pour en savoir plus sur les fournisseurs de la licence, consultez le site Internet suivant :

<https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/>

Paramètres avancés pour les métadonnées

PaperStream Capture Pro vous permet de configurer les paramètres avancés des métadonnées avec des types de champs ajoutés pouvant être définis pour les champs.

Cette section décrit les types suivants, que vous pouvez définir avec l'option [Qualités du champ] de l'onglet [Méta données].

Pour en savoir plus sur la procédure de configuration, reportez-vous aux rubriques d'aide de PaperStream Capture Pro.

- Consultation de la base de données
- Remplissage automatique de la base de données (disponible lorsque [Consultation de la base de données] est défini pour [Attribut] dans [Qualités du champ] pour d'autres champs ou lorsque [Liste de choix] a été sélectionné pour [Type] et que la définition de la liste a été importée à partir de la base de données)
- Association (disponible lorsqu'il existe plusieurs champs)
- Scinder (disponible lorsqu'il existe un champ dont le type est défini sur [Code barre] et lorsque vous cochez la case [Utiliser la scission])
- Analyse JSON
- Valeur JSON (disponible lorsqu'il existe d'autres champs dont le type est défini sur [Analyse JSON])

[Consultation de la base de données] et [Remplissage automatique de la base de données]

Lorsque vous sélectionnez [Consultation de la base de données], vous pouvez spécifier la base de données à lier aux champs. L'option [Remplissage automatique de la base de données] permet d'obtenir des informations utiles auprès de la base de données liée aux champs et de les appliquer en tant que valeur de champ.

Lorsque vous numérisez un document à l'aide d'un profil de document et que vous sélectionnez [Consultation de la base de données] et [Remplissage automatique de la base de données], le panneau de champs de la fenêtre [Numériser et indexer] ou de la fenêtre [Index] affiche les champs auxquels [Consultation de la base de données] et [Remplissage automatique de la base de données] sont appliqués.

Lorsque vous saisissez une valeur spécifiée dans la base de données en tant que valeur d'un champ sur lequel l'option [Consultation de la base de données] est définie, la valeur saisie est automatiquement appliquée en tant que valeur de champ sur un champ sur lequel l'option [Remplissage automatique de la base de données] est définie.

Avant de sélectionner [Consultation de la base de données], vous devez créer une base de données pour les métadonnées et la source de données ODBC utilisée pour accéder à cette base de données. Préparez la base de données et la source de données à l'avance.

[Association]

Cette option vous permet d'associer la valeur d'un champ à la valeur d'un autre champ de façon à spécifier la valeur associée de l'autre champ.

Par exemple, lorsque vous spécifiez "Éclairage" pour le champ A et "Bleu" pour le champ B dans les métadonnées, si vous définissez le champ C sur [Association] tout en sélectionnant les champs A et B, "ÉclairageBleu" est automatiquement spécifié pour le champ C.

[Scinder]

Cette option scinde le résultat de la reconnaissance du code barres et l'applique en tant que valeur de champ. (Disponible lorsqu'il existe d'autres champs définis sur [Code barre] et lorsque vous cochez la case [Utiliser la scission])

Par exemple, configurez le champ "A", le champ "B" et le champ "C" comme suit :

- Champ "A"

Type : sélectionnez [Code barre]

Scinder : spécifiez ", (virgule)" pour Caractère

- Champ "B"

Type : Sélectionnez "A" comme champ spécifié dans [Scinder]

Scinder le nombre: Spécifier "1"

- Champ "C"

Type : Sélectionnez "A" comme champ spécifié dans [Scinder]

Scinder le nombre: Spécifiez "2"

Dans ce cas, en supposant que le résultat de la reconnaissance du code barres du champ "A" soit ""Pays":"Japon", "âge":"29"", une valeur ""Pays":"Japon"" est spécifiée pour le champ "B" et une valeur ""âge":"29"" est spécifiée pour le champ "C" de façon automatique.

[Analyse JSON] et [Valeur JSON]

La fonction [Analyse JSON] permet d'analyser les informations du code barres spécifié dans le champ. Grâce aux résultats d'analyse, la fonction [Valeur JSON] extrait automatiquement les valeurs des champs. Si le nom du champ sur lequel la [Valeur JSON] est spécifiée est détecté dans les résultats d'analyse avec [Analyse JSON], la fonction [Valeur JSON] extrait une valeur appropriée dans les résultats d'analyse et l'applique en tant que valeur du champ.

Par exemple, lorsque le résultat d'analyse des informations du code barres d'un champ où l'[Analyse JSON] est spécifiée est "{"Pays":"France"}" et que le nom d'un autre champ où la [Valeur JSON] est spécifiée est "Pays", "France" est automatiquement appliqué comme valeur pour le champ.

Fonctions du mode de fonctionnement multi-postes

Le mode de fonctionnement multi-postes avec serveur de stockage est disponible dans PaperStream Capture Pro. Le mode de fonctionnement multi-postes vous permet d'exécuter séparément un processus de numérisation, un processus de vérification de la qualité et un processus d'indexation sur différents ordinateurs de façon à optimiser le traitement du texte.

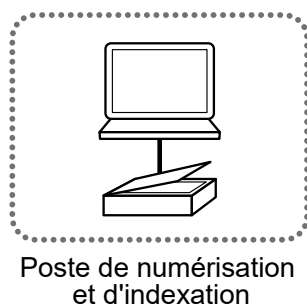
Pour en savoir plus sur la procédure de paramètres de l'opération multi-postes, consultez la section [Configuration des paramètres d'un mode de fonctionnement multi-postes \(page 89\)](#).

La section suivante contient les procédures de base et des exemples pour les opérations de PaperStream Capture Pro :

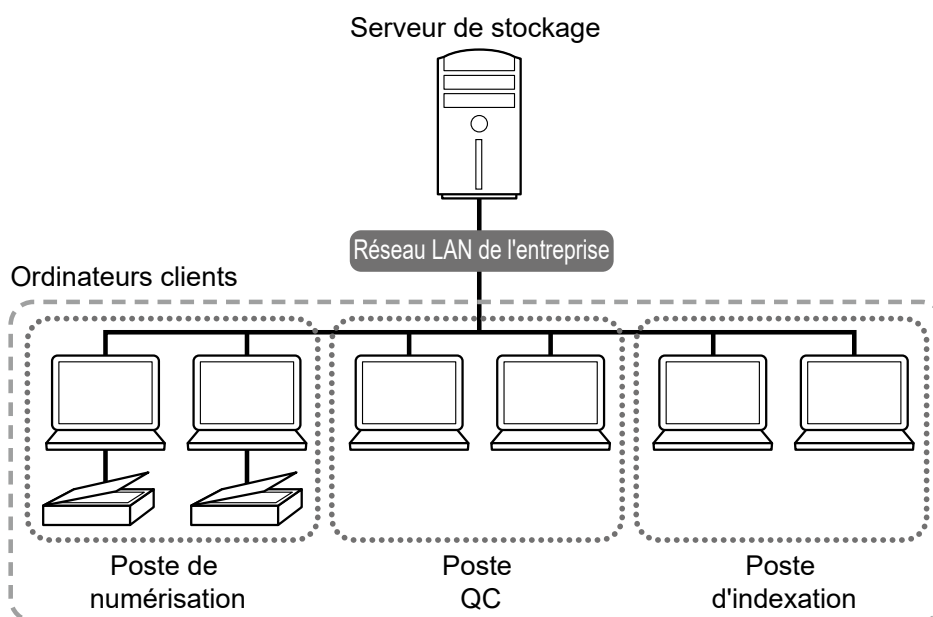
- 1 Préférences

Les fonctionnements de poste suivants sont disponibles en fonction de vos besoins individuels :

- Exemple de fonctionnement mono-poste



- Exemple de fonctionnement multi-postes avec serveur de stockage



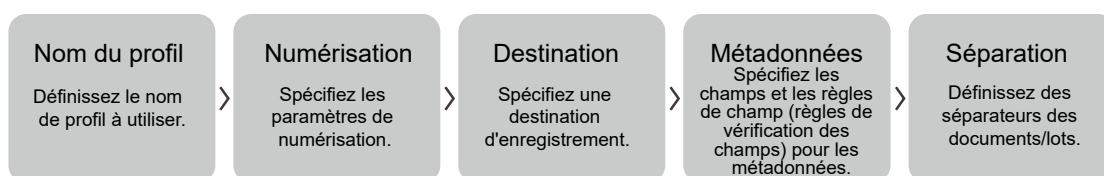
Utilisez un serveur de stockage pour gérer les profils de documents et les lots contenant des images numérisées.

Vous pouvez spécifier [Numériser et indexer], [Numérisation], [QC] ou [Index] pour chaque poste client.

Notez qu'il est possible d'associer [Numérisation], [QC] et [Index] au sein d'un poste.

2 Définition

Créez un profil de document à utiliser en mode Numérisation avec profil.

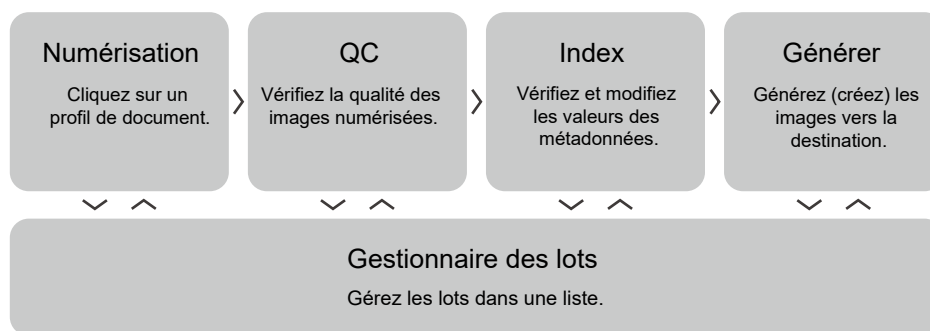
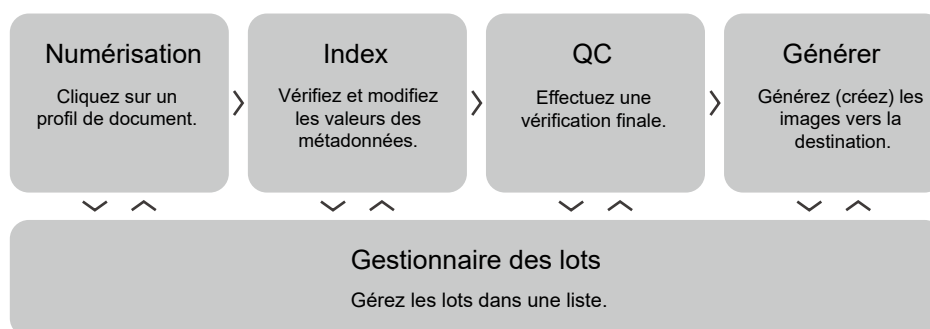


3 Opération

Générez les images numérisées des documents après les avoir vérifiées, modifiées et indexées.

Les lots peuvent être gérés à n'importe quel stade de cette procédure.

Voici quelques exemples d'opérations.

Exemple 1**Exemple 2**

Évaluation de PaperStream Capture Pro

PaperStream Capture vous permet de tester et d'évaluer les fonctions de PaperStream Capture Pro.

La période d'évaluation est de 30 jours et vous pouvez utiliser 200 lots maximum.

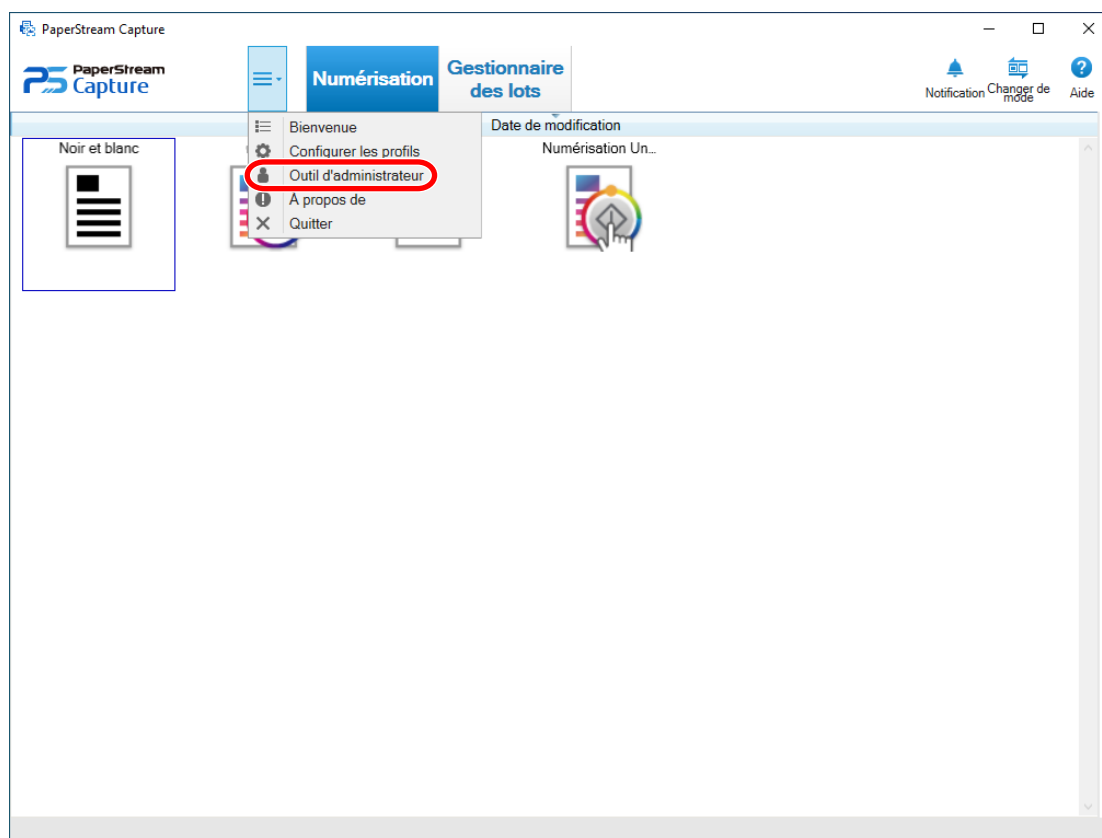
Vous pouvez évaluer PaperStream Capture Pro sur un ordinateur une seule fois.

La période d'évaluation expire dans les cas suivants :

- Lorsque vous atteignez le nombre maximal de jours d'évaluation
- Lorsque vous atteignez le nombre maximal de lots
- Lorsque vous cliquez sur [Annuler l'évaluation]

Pour évaluer les fonctions de PaperStream Capture Pro, procédez comme suit :

- 1 Depuis  dans le menu, sélectionnez [Outil d'administrateur].



La fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture] apparaît.

- 2 Cliquez sur [Activation].
- 3 Sélectionnez [Évaluation] dans [Gestion de la licence].

La fenêtre [Bienvenue dans le PaperStream Capture Pro] s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton [Évaluer].

Lorsque vous redémarrez PaperStream Capture, l'évaluation de PaperStream Capture Pro commence.

Le message vous informant du nombre de jours et du nombre de lots restants pour la période d'évaluation s'affiche sur la barre d'icônes.

IMPORTANT

- Si vous utilisez PaperStream Capture pour modifier le profil de document que vous avez créé avec les fonctions de PaperStream Capture Pro pendant la période d'évaluation une fois celle-ci expirée, les fonctions propres à PaperStream Capture Pro sont désactivées.

Activation de PaperStream Capture Pro

Cette section vous explique comment activer et désactiver la licence de PaperStream Capture Pro.

Activation de la licence dans l'environnement en ligne

Pour activer la licence sur l'ordinateur dans l'environnement en ligne (qui autorise l'accès à Internet), procédez comme suit :

1 Allumez l'ordinateur et connectez-vous en tant qu'utilisateur doté de privilèges d'administrateur.

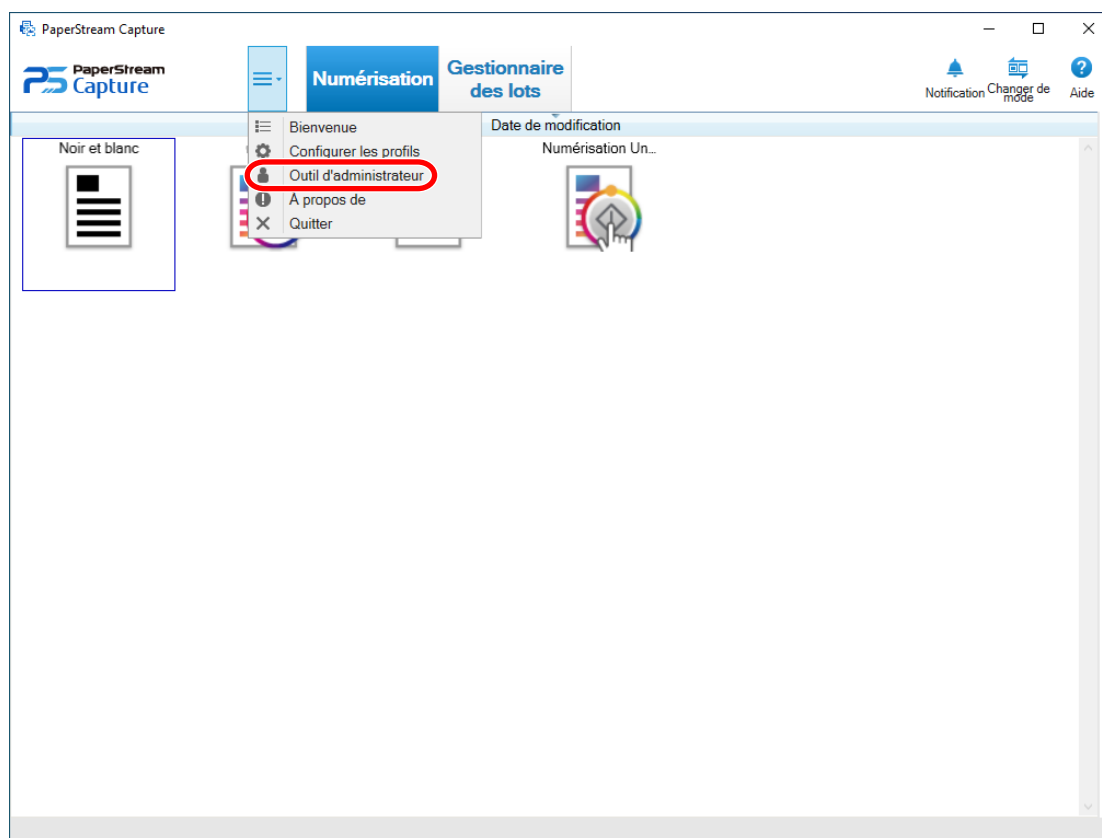
2 Démarrez PaperStream Capture.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↵] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
Pour afficher [↵], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

CONSEIL

- Si vous avez téléchargé et installé PaperStream Capture Pro, une fenêtre permettant de saisir le code de licence s'affiche la première fois que vous démarrez PaperStream Capture.
Passez à l'étape 6.

3 Depuis dans le menu , sélectionnez [Outil d'administrateur].



L'onglet [Général] de la fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture] s'affiche.

4 Cliquez sur [Activation].

5 Cliquez sur le bouton [Activer].

La fenêtre de saisie du code de licence s'affiche.

6 Saisissez le code de licence.

Utilisez le code de licence que vous avez reçu par e-mail.

7 Cliquez sur le bouton [Activer].

La licence est activée.

La notification indiquant que l'activation est terminée s'affiche sur la barre d'icônes.

Activation de la licence dans l'environnement hors ligne

Pour activer la licence de l'ordinateur dans l'environnement hors ligne (qui n'autorise pas l'accès à Internet) à l'aide de l'ordinateur dans l'environnement en ligne (qui autorise l'accès à Internet), procédez comme suit :

1 Démarrez PaperStream Capture sur l'ordinateur dans l'environnement hors ligne.

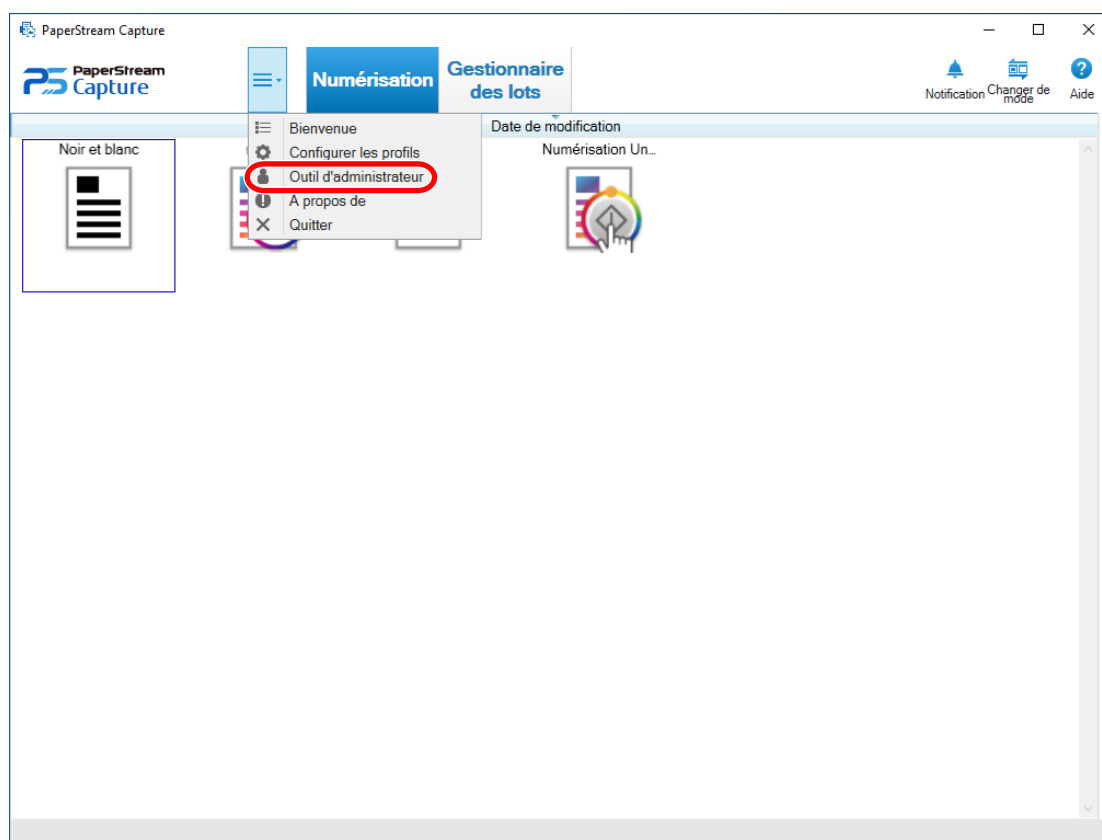
- Windows Server 2008 R2/Windows 7

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↵] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
Pour afficher [↵], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

Si vous avez téléchargé et installé PaperStream Capture Pro, une fenêtre permettant de saisir le code de licence s'affiche la première fois que vous démarrez PaperStream Capture.
Démarrez PaperStream Capture sans saisir de code de licence.

2 Depuis dans le menu , sélectionnez [Outil d'administrateur].



La fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture] apparaît.

3 Cliquez sur [Activation].

4 Cliquez sur le bouton [Activer] dans [Gestion de la licence].

La fenêtre [Activation de la licence de PaperStream Pro] apparaît.

5 Saisissez le code de licence dans [Code de licence] et cliquez sur le bouton [Activer].

La fenêtre suivante s'affiche :

PaperStream Capture Pro Activation Hors Ligne Requise

Le nom distant n'a pas pu être résolu: [REDACTED]

PaperStream Capture Pro ne peut pas être activé automatiquement car le serveur de licences Fujitsu ne peut pas être contacté sur Internet.

1. Sur un navigateur Web avec une connexion Internet, visitez cette URL:

https://support.fcpa.fujitsu.com/license/activation.html (a)

2. Entrez les informations suivantes sur le site Web:

Identité du Produit: PaperStream Capture Pro
 Code de Licence: [REDACTED]
 Identité de la Machine: [REDACTED]
 Nom de l'Ordinateur: [REDACTED]

 (b)

3. Suivez les instructions sur le site Web pour télécharger le fichier ACTIVATION.XML. Copiez le fichier afin qu'il soit disponible à partir de ce PC.

4. Sélectionnez le fichier ACTIVATION.XML à l'aide du bouton ci-dessous pour terminer l'activation.

Parcourez ACTIVATION.XML pour terminer l'activation ...

Si vous continuez à rencontrer des problèmes, veuillez contacter le support technique de Fujitsu. (Les coordonnées se trouvent dans l'onglet Support de l'outil d'administration.)

Activer Plus Tard

6 Annotez le contenu indiqué avec les lettres (a) et (b).

7 Sur l'ordinateur en ligne, accédez au site Web indiqué avec la lettre (a) que vous avez annoté à l'étape 6.

IMPORTANT

- Si le site Web ne s'affiche pas dans Internet Explorer, procédez comme suit :
 - 1 Cliquez sur [Paramètres d'affichage de compatibilité] sous [Outils].
 - 2 Si "fujitsu.com" est inclus dans [Sites Web que vous avez ajoutés dans Affichage de compatibilité], sélectionnez le site Web et cliquez sur le bouton [Supprimer].

3 Désactivez l'option [Afficher les sites Intranet dans Affichage de compatibilité].

- 8 Saisissez le contenu avec la lettre (b) que vous avez annoté à l'étape 6.
- 9 Cliquez sur le bouton [Activer].
- 10 Cliquez sur le bouton [Telecharger le fichier Activation.XML].
- 11 Enregistrez le fichier ACTIVATION.XML à l'emplacement de votre choix.
- 12 Déplacez le fichier ACTIVATION.XML dans le dossier de votre choix sur l'ordinateur dans l'environnement hors ligne.
- 13 Dans la fenêtre suivante, cliquez sur le bouton [Rechercher ACTIVATION.XML pour terminer l'activation] et sélectionnez le fichier ACTIVATION.XML.

PaperStream Capture Pro Activation Hors Ligne Requise

Le nom distant n'a pas pu être résolu: [REDACTED]

PaperStream Capture Pro ne peut pas être activé automatiquement car le serveur de licences Fujitsu ne peut pas être contacté sur Internet.

1. Sur un navigateur Web avec une connexion Internet, visitez cette URL:

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/activation.html>
2. Entrez les informations suivantes sur le site Web:

Identité du Produit: PaperStream Capture Pro
 Code de Licence: [REDACTED]
 Identité de la Machine: [REDACTED]
 Nom de l'Ordinateur: [REDACTED]
3. Suivez les instructions sur le site Web pour télécharger le fichier ACTIVATION.XML. Copiez le fichier afin qu'il soit disponible à partir de ce PC.
4. Sélectionnez le fichier ACTIVATION.XML à l'aide du bouton ci-dessous pour terminer l'activation.

Parcourez ACTIVATIONXML pour terminer l'activation ...

Si vous continuez à rencontrer des problèmes, veuillez contacter le support technique de Fujitsu. (Les coordonnées se trouvent dans l'onglet Support de l'outil d'administration.)

Activer Plus Tard

La licence est activée.

La notification indiquant que l'activation est terminée s'affiche sur la barre d'icônes.

Désactivation de la licence dans l'environnement en ligne

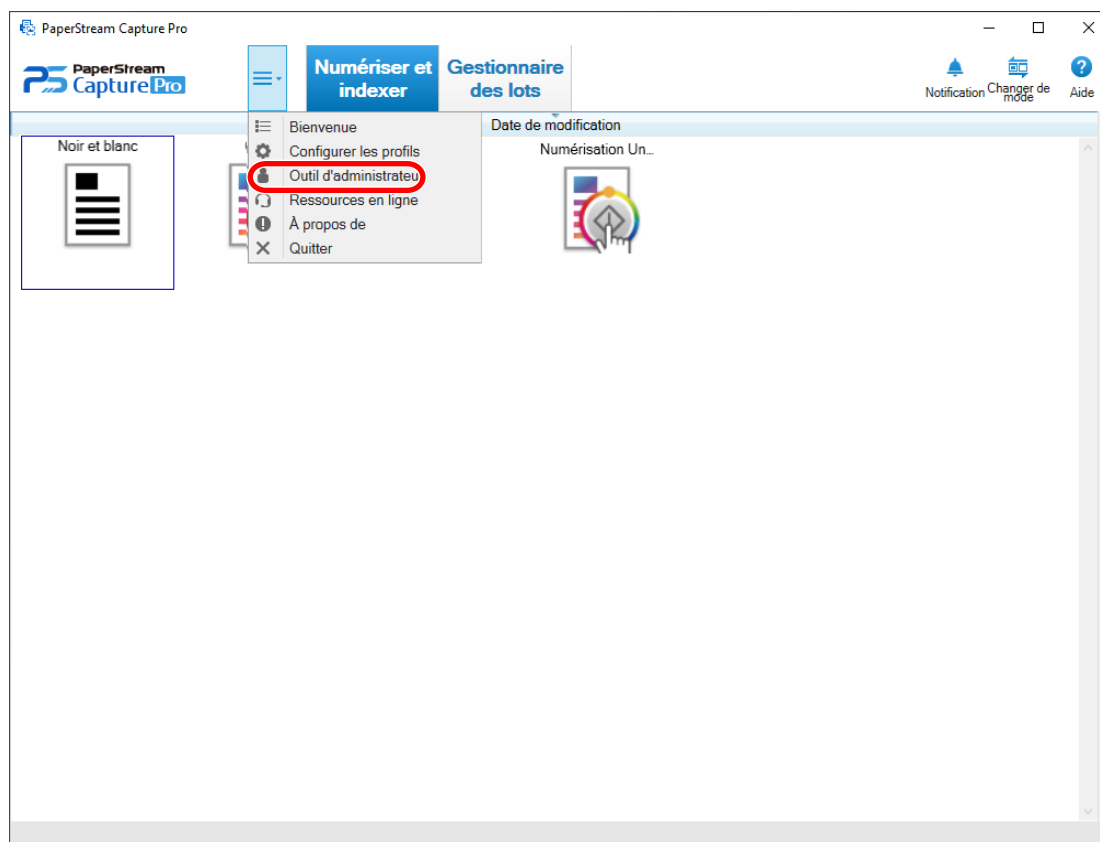
Pour désactiver la licence sur l'ordinateur dans l'environnement en ligne (qui autorise l'accès à Internet), procédez comme suit :

1 Allumez l'ordinateur et connectez-vous en tant qu'utilisateur doté de privilèges d'administrateur.

2 Démarrez PaperStream Capture Pro.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↓] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

3 Depuis  dans le menu, sélectionnez [Outil d'administrateur].



La fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture Pro] apparaît.

4 Cliquez sur [Activation].

5 Cliquez sur [Désactiver].

La licence est désactivée.

La notification indiquant que la désactivation est terminée s'affiche sur la barre d'icônes.

Désactivation de la licence dans l'environnement hors ligne

Pour désactiver la licence de l'ordinateur dans l'environnement hors ligne (qui n'autorise pas l'accès à Internet) à l'aide de l'ordinateur dans l'environnement en ligne (qui autorise l'accès à Internet), procédez comme suit :

1 Démarrez PaperStream Capture Pro sur l'ordinateur dans l'environnement hors ligne.

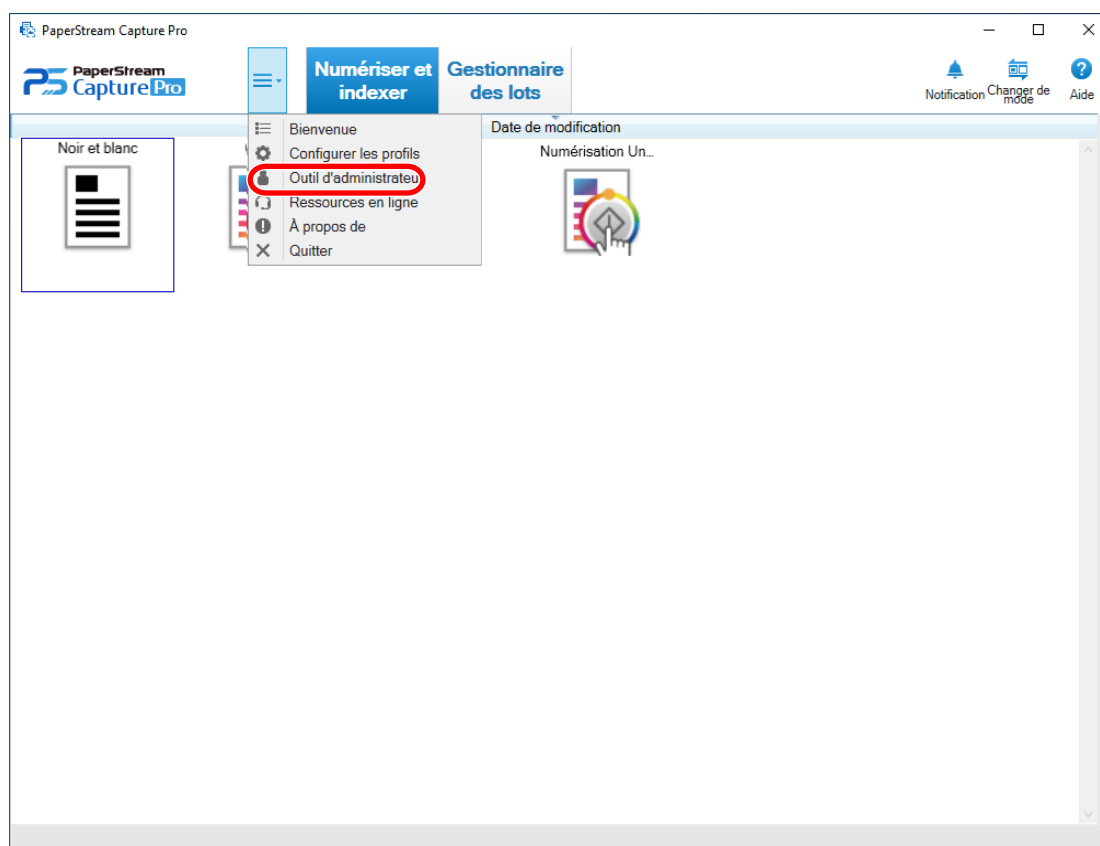
- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1

Sélectionnez [↓] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [PaperStream Capture] sous [PaperStream Capture].

Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

2 Dans le menu , sélectionnez [Outil d'administrateur].



La fenêtre [Outil de l'administrateur PaperStream Capture Pro] apparaît.

3 Cliquez sur [Activation].

4 Cliquez sur [Désactiver] dans [Gestion de la licence].

La fenêtre suivante s'affiche :

PaperStream Capture Pro ne peut pas être désactivé automatiquement

Le nom distant n'a pas pu être résolu: [REDACTED]

PaperStream Capture Pro ne peut pas être automatiquement désactivé car le serveur de licences Fujitsu ne peut pas être contacté sur Internet.

La licence de cette machine doit être désactivée avant d'utiliser la licence sur une autre machine.

1. Sur un navigateur Web avec une connexion Internet, visitez cette URL:

(a) <https://support.fcpa.fujitsu.com/license/deactivation.html>

2. Entrez ces informations exactement sur le site Web:

(b)

Identité du Produit: PaperStream Capture Pro
 Code de Licence: [REDACTED]
 Identité de la Machine: [REDACTED]
 Nom de l'Ordinateur: [REDACTED]

3. Suivez les instructions sur le site Web, puis revenez à ce PC pour terminer la désactivation.

Si vous continuez à rencontrer des problèmes, veuillez contacter le support technique de Fujitsu. (Les coordonnées se trouvent dans l'onglet Support de l'outil d'administration.)

Désactiver Plus Tard Désactivation Complète

5 Annotez le contenu indiqué avec les lettres (a) et (b).

6 Sur l'ordinateur en ligne, accédez au site Web indiqué avec la lettre (a) que vous avez annoté à l'étape 5.

IMPORTANT

- Si le site Web ne s'affiche pas dans Internet Explorer, procédez comme suit :
 - 1 Cliquez sur [Paramètres d'affichage de compatibilité] sous [Outils].
 - 2 Si "fujitsu.com" est inclus dans [Sites Web que vous avez ajoutés dans Affichage de compatibilité], sélectionnez le site Web et cliquez sur le bouton [Supprimer].
 - 3 Désactivez l'option [Afficher les sites Intranet dans Affichage de compatibilité].

7 Saisissez le contenu avec la lettre (b) que vous avez annoté à l'étape 5.

8 Cliquez sur le bouton [Desactiver].

9 Sur l'ordinateur dans l'environnement hors ligne, cliquez sur le bouton [Terminer la désactivation] dans la fenêtre suivante :

PaperStream Capture Pro ne peut pas être désactivé automatiquement

Le nom distant n'a pas pu être résolu: [REDACTED]

PaperStream Capture Pro ne peut pas être automatiquement désactivé car le serveur de licences Fujitsu ne peut pas être contacté sur Internet.

La licence de cette machine doit être désactivée avant d'utiliser la licence sur une autre machine.

1. Sur un navigateur Web avec une connexion Internet, visitez cette URL:

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/deactivation.html>

2. Entrez ces informations exactement sur le site Web:

Identité du Produit: PaperStream Capture Pro
Code de Licence: [REDACTED]
Identité de la Machine: [REDACTED]
Nom de l'Ordinateur: [REDACTED]

3. Suivez les instructions sur le site Web, puis revenez à ce PC pour terminer la désactivation.

Si vous continuez à rencontrer des problèmes, veuillez contacter le support technique de Fujitsu. (Les coordonnées se trouvent dans l'onglet Support de l'outil d'administration.)

La licence est désactivée.

La notification indiquant que la désactivation est terminée s'affiche sur la barre d'icônes.

Configuration des paramètres d'un mode de fonctionnement multi-postes

Cette section vous explique comment configurer les paramètres d'un mode de fonctionnement multi-postes. Pour en savoir plus sur le mode de fonctionnement multi-postes, consultez la section [Fonctions du mode de fonctionnement multi-postes \(page 75\)](#).

Configuration d'un serveur de stockage en mode de fonctionnement multi-postes

Le mode de fonctionnement multi-postes vous permet d'allouer des tâches à divers postes. Utilisez un serveur de stockage pour gérer les profils de documents et les lots contenant des images numérisées. Pour configurer un serveur de stockage, procédez comme suit :

1 Active la licence de PaperStream Capture Pro.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Activation de la licence dans l'environnement en ligne \(page 79\)](#) ou [Activation de la licence dans l'environnement hors ligne \(page 80\)](#).

2 Démarrez l'"Outil d'administrateur".

Si vous utilisez PaperStream Capture, quittez PaperStream Capture, puis démarrez l'"Outil d'administrateur".

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [Outil d'administrateur].
- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Outil d'administrateur] sous [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↓] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [Outil d'administrateur] sous [PaperStream Capture].
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [Outil d'administrateur].
- Windows 11
Sélectionner le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [Outil d'administrateur].

3 Sélectionnez l'onglet [Poste].

4 Sélectionnez [Fonctionnement multi-postes. Il s'agit du serveur de stockage.] dans [Serveur de stockage].

5 Si vous souhaitez modifier la destination d'enregistrement d'un fichier de configuration, notamment d'un profil de document, modifiez le chemin d'accès spécifié dans [Dossier de stockage].

IMPORTANT

- Si vous modifiez le dossier dans lequel enregistrer les profils de document, il est impossible d'utiliser les profils de document existants enregistrés dans le dossier précédent.
Pour continuer d'utiliser les profils de document, exportez l'environnement d'exploitation avant de modifier le dossier, puis importez l'environnement d'exploitation après avoir modifié le dossier.

6 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Les paramètres de l'ordinateur utilisé en tant que serveur de stockage en mode de fonctionnement multi-postes sont mémorisés.

Configuration d'un poste en mode de fonctionnement multi-postes

Le mode de fonctionnement multi-postes vous permet d'allouer des tâches à divers postes.

Les tâches allouées sont exécutées sur le poste correspondant.

Pour configurer un poste, procédez comme suit :

1 Active la licence de PaperStream Capture Pro.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Activation de la licence dans l'environnement en ligne](#) (page 79) ou [Activation de la licence dans l'environnement hors ligne](#) (page 80).

2 Démarrez l'"Outil d'administrateur".

Si vous utilisez PaperStream Capture, quittez PaperStream Capture, puis démarrez l'"Outil d'administrateur".

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [PaperStream Capture] → [Outil d'administrateur].
- Windows Server 2012
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Outil d'administrateur] sous [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [↓] dans l'angle inférieur gauche de l'écran Démarrer → [Outil d'administrateur] sous [PaperStream Capture].
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [PaperStream Capture] → [Outil d'administrateur].
- Windows 11
Sélectionner le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [PaperStream Capture] → [Outil d'administrateur].

3 Sélectionnez l'onglet [Poste].**4 Cliquez sur le processus à affecter dans [Paramètres de processus].****5 Cochez la case [Afficher le lot suivant automatiquement] si nécessaire.**

Si cette option n'est pas activée, le lot suivant s'affiche automatiquement après avoir exécuté le processus affecté pour un lot.

6 Sélectionnez [Fonctionnement multi-postes. Adresse du serveur de stockage ci-dessous.] dans [Serveur de stockage].

7 Pour vérifier la connexion avec le serveur de stockage, cliquez sur le bouton [Test].

Dans les paramètres de l'ordinateur sur le serveur de stockage, si le bouton [Fermer] est affiché en regard de l'option [Pare-feu de stockage] de l'onglet [Poste], vous pouvez vérifier la connexion.

8 Saisissez l'adresse du serveur de stockage dans [Adresse du serveur].

9 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

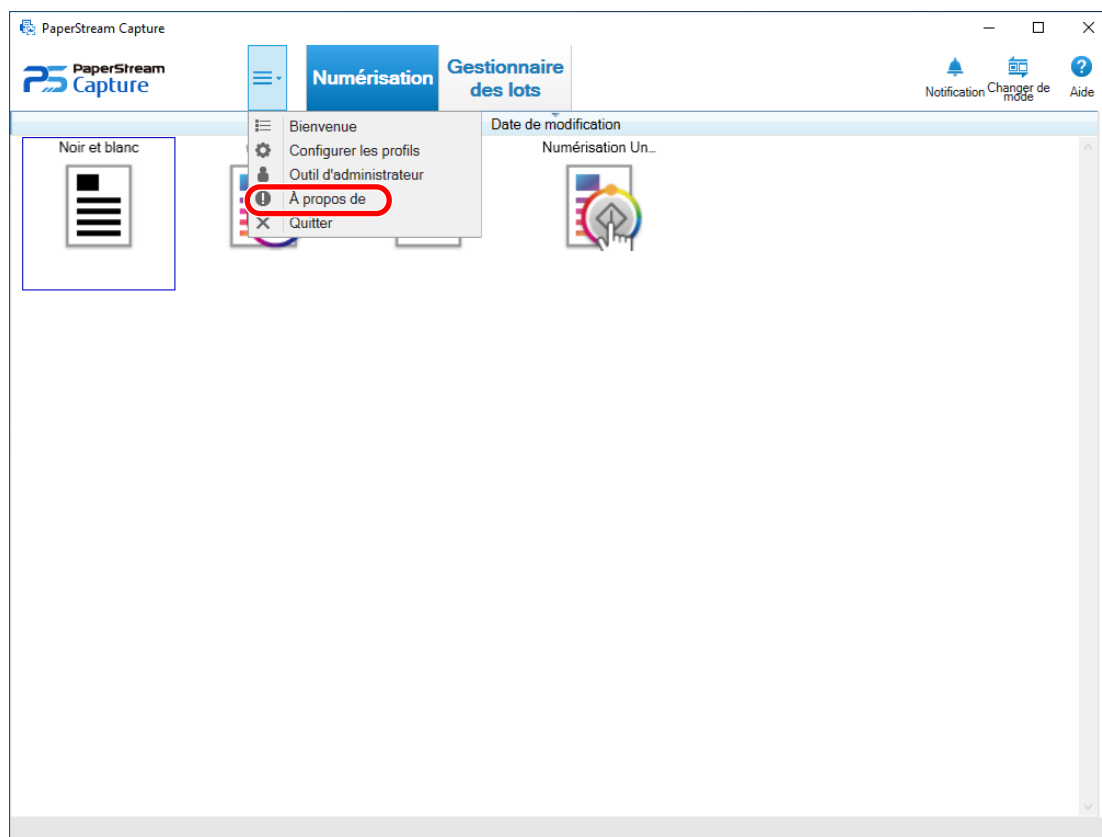
Les paramètres de l'ordinateur utilisé en mode de fonctionnement multi-postes sont mémorisés.

Dépannage

Vérification des informations de version

Pour vérifier la version de PaperStream Capture, procédez comme suit :

- 1 Depuis  dans le menu, sélectionnez [À propos de].



Une fenêtre contenant les informations de version s'affiche.




L'indication "PaperStream Capture x.x.x.x" ou "PaperStream Capture Pro x.x.x.x" s'affiche dans la partie supérieure de la fenêtre. x.x.x.x indique le numéro de version de PaperStream Capture ou de PaperStream Capture Pro en cours d'utilisation.

Action à prendre en cas d'alerte durant la génération



La procédure pour restaurer et générer à nouveau un lot suite à une alerte durant l'opération est la suivante :

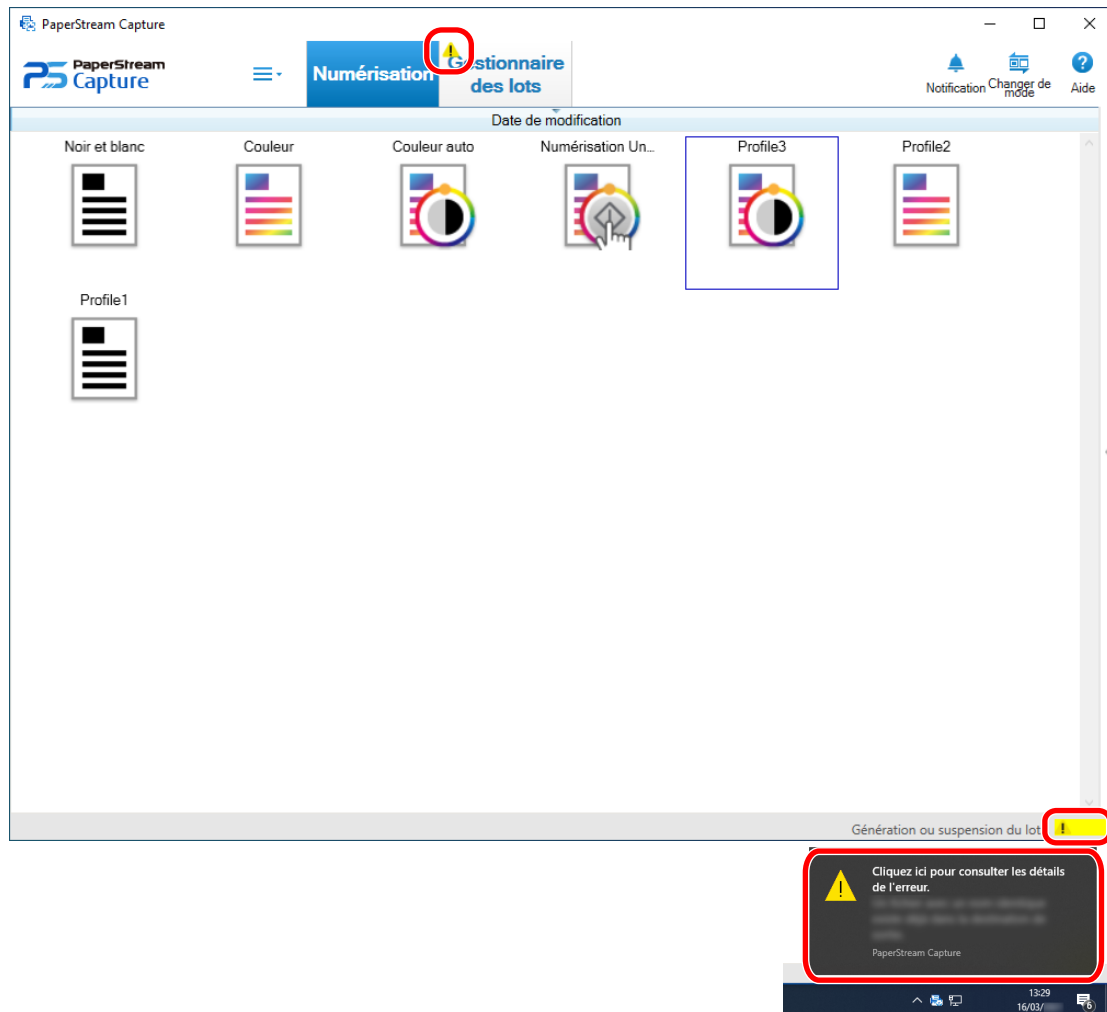
CONSEIL

Notez qu'une erreur de lot est également indiquée par l'une des icônes suivantes, qui s'affiche dans l'angle supérieur gauche du bouton [Gestionnaire des lots] :

-  : cette icône s'affiche lorsqu'un lot exige de vous la recherche d'une solution pendant le processus de génération.
-  : cette icône s'affiche lorsqu'une erreur se produit.
-  : cette icône s'affiche lors de l'interruption ou de l'annulation d'un lot.

1 Cliquez sur l'une des notifications suivantes :


-  affichée sur le côté inférieur droit de la fenêtre
-  affichée sur le côté supérieur gauche du bouton [Gestionnaire des lots]
- Notifications de la barre des tâches
 - Windows 8.1 ou version antérieure
Notification contextuelle qui apparaît via l'icône de PaperStream Capture Pro dans la barre des tâches
 - Windows 10 ou version ultérieure
Une bannière de notification s'affiche sur l'icône du centre d'actions sur le côté droit de la barre de tâches. Si aucune bannière de notification ne s'affiche selon les paramètres du centre d'actions, cliquez sur l'icône du centre d'actions pour vérifier les détails de la notification.

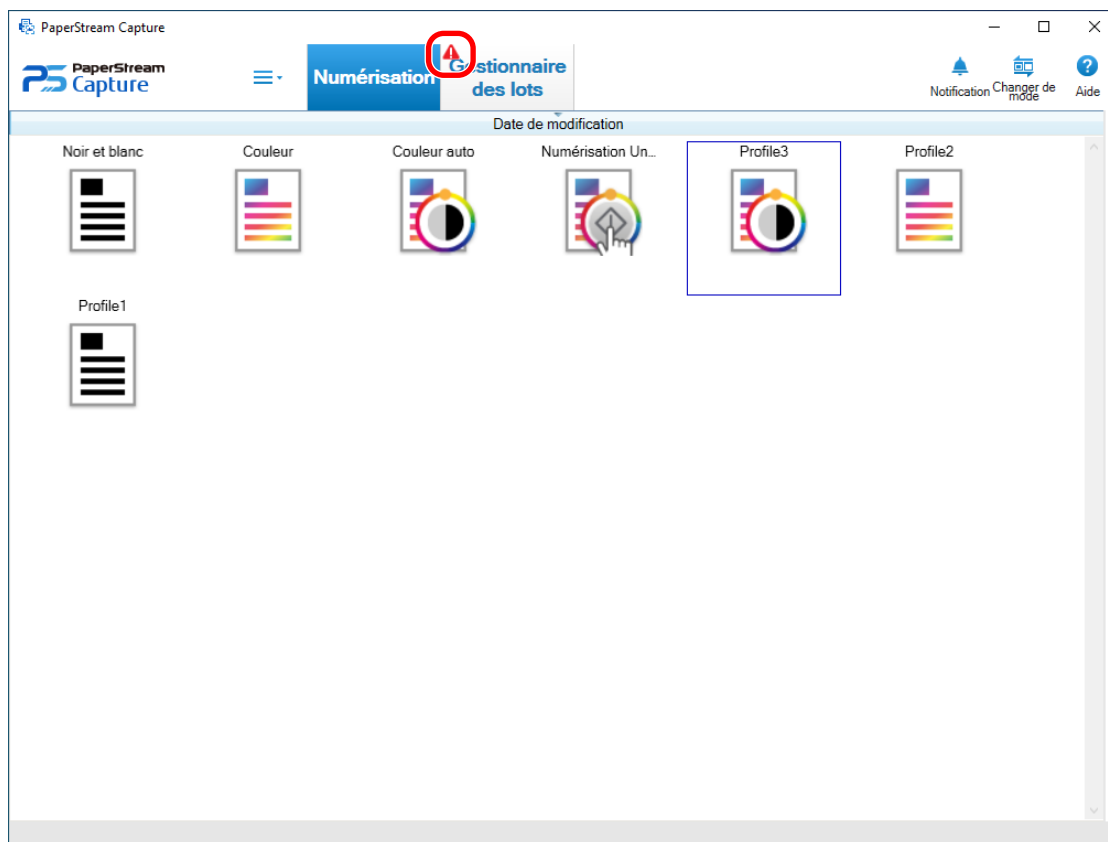


Une fenêtre de message s'affiche.

2 Vérifiez le message et choisissez une action.



Dans le cas contraire, aucun message ne s'affiche et le lot est généré.

Si la génération échoue en raison de l'action sélectionnée, l'état du lot devient une erreur et l'icône  apparaît dans la partie supérieure gauche du bouton [Gestionnaire des lots].



3 Cliquez sur le bouton [Gestionnaire des lots] dans le menu.

La fenêtre [Gestionnaire des lots] s'affiche.

Pour un lot non généré, l'état [Erreur] s'affiche dans [Statut]. Lorsque vous sélectionnez un lot et que vous placez le pointeur de la souris sur le champ [Remarques],  s'affiche. Pour vérifier les détails de l'erreur, cliquez sur .

4 Vérifiez et supprimez l'erreur.

5 Double-cliquez sur le nom du lot que vous souhaitez générer à nouveau.

Le lot à générer à nouveau s'affiche dans la fenêtre de vérification et de modification des images.

6 Cliquez sur le bouton [Lot terminé].

Le lot est à nouveau généré, et [Généré] s'affiche sous [État] dans la fenêtre [Gestionnaire des lots].

CONSEIL

- Seul un utilisateur avec des privilèges d'administrateur peut supprimer des lots. Toutefois, il est impossible de supprimer les lots indiqués avec [Annuler] pour [Statut] ou les lots indiqués avec [En cours] pour [Statut] (même si les lots comportent des erreurs).

Pour nous contacter

- **Pour nous contacter**

Consultez la liste des contacts sur la page Internet suivante :

<https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/>

- **ABBYY FineReader for ScanSnap™**

- Windows Server 2008 R2/Windows 7

Sélectionnez le menu [Démarrer]→[Tous les programmes] →[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Guide d'utilisation]→[Assistance technique].

- Windows Server 2012

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'écran Démarrer, sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications, puis sélectionnez [Guide d'utilisation] sous [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] →[Assistance technique].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1

Cliquez sur [↓] dans le coin inférieur gauche de l'écran Démarrer, puis sélectionnez [Guide d'utilisation] sous [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] →[Assistance technique].
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Sélectionnez le menu [Démarrer]→[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] →[Guide d'utilisation]→ [Assistance technique].

- Windows 11

Sélectionnez le menu [Démarrer]→[Toutes les applications] →[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Guide d'utilisation]→[Assistance technique].

- **Scanneur d'image fi Series**

Pour toute autre information concernant le scanneur, consultez la page web suivante :

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/>

Si vous ne trouvez pas de solution à votre problème sur cette page web, consultez les informations sur votre bureau Fujitsu en consultant la page web suivante :

<https://www.fujitsu.com/global/about/resources/shop/computing/peripheral/scanners/index.html>

Glossaire

- **Avant de commencer**

Métadonnées

Ensemble de données qui décrit et fournit des informations sur une image.

Dans ce guide, ce terme fait référence aux valeurs de champ de tous les champs spécifiés et de la zone de reconnaissance.

Index

Ce terme fait référence à l'index d'une image ou des données permettant d'identifier une image.

Dans ce guide, ce terme désigne l'état dans lequel les métadonnées sont intégrées à une image ou l'opération d'intégration de métadonnées dans une image.

Multi-postes

Opération utilisant un serveur de stockage.

Cette opération a recours à un serveur de stockage et à des postes clients.

Les données sont gérées sur le serveur de stockage et les tâches sont exécutées sur chaque poste.

Mode Numérisation avec profil

Méthode de numérisation recommandée pour les tâches routinières.

Vous pouvez enregistrer au préalable divers paramètres tels que le format de fichier, la destination de sauvegarde et les paramètres de numérisation sous forme de profil de document, puis effectuer une numérisation à l'aide de ce profil de document.

Mode Numérisation simple

Méthode de numérisation recommandée pour les tâches irrégulières.

Chaque fois que vous effectuez une numérisation, vous pouvez modifier les paramètres tels que le format de fichier, la destination de sauvegarde et les paramètres de numérisation, si nécessaire.

Profil de document

Ensemble de données dans lequel sont enregistrés les paramètres liés à une numérisation et à une sortie avec PaperStream Capture.

Il est utilisé lors de la sélection du mode Numérisation avec profil.

Changer de mode

Cette option permet de commuter les modes "Mode Numérisation simple" et "Mode Numérisation avec profil".

Zone OCR

Fonction qui exécute une reconnaissance textuelle (OCR) sur une zone spécifique en vue d'en extraire le texte.

Fichier d'informations d'indexation

Fichier dans lequel est créé l'index d'une image générée ou des données utilisées pour identifier une image générée.

PaperStream IP (TWAIN)

Pilote de scanner pour notre série de scanners d'image.
Ce pilote est conforme aux normes TWAIN.

PaperStream IP (ISIS)

Pilote de scanner pour notre série de scanners d'image.
Ce pilote est conforme aux normes ISIS.

- **Installation**

Activer

Authentifier une licence et lever les restrictions appliquées aux fonctions.

Mono-poste

Opération qui n'utilise pas de serveur de stockage.
Les données sont gérées et les tâches sont exécutées sur un seul ordinateur.

Serveur de stockage

Le serveur de stockage permet de gérer les profils de document et les tâches qui contiennent des images numérisées.

Poste

Ordinateur en mode de fonctionnement mono-poste et ordinateur client en mode de fonctionnement multi-postes.

Pour chaque poste, sélectionnez un ou plusieurs processus parmi les suivants :

- Numériser et indexer
 - Numériser (*)
- QC (*)
- Index (*)

*il est possible de combiner ces processus pour un poste.

- **Opérations de numérisation de base**

PaperStream IP Import

Ce pilote vous permet de corriger et d'importer un fichier BMP, JPG, TIF, JPEG, TIFF ou PDF sans utiliser de scanner.

Ce pilote est conforme aux normes TWAIN.

Pour cela, vous devez acquérir les licences de PaperStream Capture Pro et de PaperStream IP Import et les activer.

Lot

Ensemble de tâches exécutant une séquence de processus qui sont configurés dans un profil de document.

● Fonctions utiles**PaperStream ClickScan**

C'est l'application permettant de numériser des documents avec les paramètres de base uniquement, à l'aide d'un scanneur de notre série de scanneurs d'image.

Vous pouvez utiliser cette application avec PaperStream Capture installé.

Champ

Zone utilisée pour saisir les informations liées aux métadonnées.

Règles du champ

Règles spécifiées pour les valeurs de champ.

Bande codée

Code spécial qui permet au scanneur de reconnaître les points de division des documents ou des lots. Vous devez l'imprimer avant de l'utiliser.

● Exportation/importation d'un environnement opérationnel**Pilote du profil**

Ensemble de données dans lequel sont enregistrés les paramètres de numérisation du pilote PaperStream IP.

● Fonctionnalités de PaperStream Capture Pro**Valeur du champ**

Valeur des informations liées aux métadonnées.

● Activation de PaperStream Capture Pro**Désactiver**

Révocation de l'authentification d'une licence.

Selon le support utilisé pour installer PaperStream Capture Pro, le mode de fonctionnement de PaperStream Capture Pro après l'activation de la licence varie :

- Lorsque l'application est téléchargée via le site Web, puis installée
Il est impossible de démarrer PaperStream Capture Pro tant que vous ne réactivez pas la licence.
- Lorsque l'application est installée à l'aide du DVD-ROM d'installation fourni avec le scanneur
Il est impossible d'utiliser les fonctions propres à PaperStream Capture Pro.