

# PaperStream Capture 3.2

---

## Guía del usuario

# Contenidos

<b>Introducción</b>	<b>4</b>
<b>Convenciones</b>	<b>6</b>
<b>Antes del uso</b>	<b>9</b>
Visión general.....	9
Características .....	9
Requisitos del sistema .....	12
<b>Instalación</b>	<b>16</b>
Instalación de PaperStream Capture.....	16
Instalación de PaperStream Capture Pro.....	16
<b>Operaciones básicas de digitalización</b>	<b>19</b>
<b>Digitalización con el modo de Digitalización simple</b> .....	<b>19</b>
Flujo operativo .....	19
Digitalizar un documento y guardarlo .....	20
Nomenclatura y guardado de las imágenes que se han verificado y editado .....	21
<b>Digitalización con el modo de Digitalización por lote</b> .....	<b>21</b>
Flujo operativo .....	21
Configuración de los ajustes de digitalización .....	23
Digitalización de un documento.....	27
Reproducción de imágenes digitalizadas .....	28
<b>Funciones útiles</b>	<b>29</b>
Comprobar las mejoras realizadas en los perfiles de documento .....	29
Selección de un método de digitalización que satisfaga sus necesidades.....	30
Utilizar el botón del escáner para iniciar la digitalización .....	31
Marcado de imágenes que tienen que comprobarse .....	36
Impresión con el imprinter vinculado.....	39
Especificación de un nombre de archivo mediante la regla del nombre.....	42
Comprobación de la información de un archivo de salida con un archivo de información de índice.....	48
Uso de información digitalizada mediante el establecimiento de metadatos .....	51
Especificar nombres de archivo utilizando el resultado del reconocimiento de código de barras.....	53
Dividir un lote de documentos mediante patch codes.....	56

Dividir un lote de documentos mediante códigos de barras .....	60
<b>Exportación e importación de un entorno operativo</b>	<b>67</b>
Exportar un entorno operativo .....	67
Importar un entorno operativo.....	69
Comprobación de los resultados de la importación de un entorno operativo .....	71
<b>Funciones de PaperStream Capture Pro</b>	<b>73</b>
Listado de funciones modificadas en PaperStream Capture Pro .....	73
Configuración avanzada para los metadatos .....	75
Funciones de la operación de estaciones múltiples.....	76
Evaluación de PaperStream Capture Pro .....	78
<b>Activación de PaperStream Capture Pro</b>	<b>80</b>
Activación de la licencia en el entorno en línea.....	80
Activación de la licencia en el entorno sin conexión.....	81
Desactivación de la licencia en el entorno en línea .....	84
Desactivación de la licencia en el entorno sin conexión .....	86
<b>Configuración de los ajustes para una operación de estaciones múltiples</b>	<b>90</b>
Configuración de un servidor de almacenamiento en una operación de estaciones múltiples .....	90
Configuración de una estación en una operación de estaciones múltiples .....	91
<b>Resolución de problemas</b>	<b>93</b>
Comprobación de la información de la versión .....	93
Realizar una acción apropiada para una advertencia visualizada durante un proceso de reproducción.....	93
<b>Contactos para obtener más información</b>	<b>98</b>
<b>Glosario</b>	<b>99</b>

# Introducción

Gracias por utilizar PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

- **Acerca de este producto**

PaperStream Capture y PaperStream Capture Pro son las aplicaciones utilizadas para digitalizar documentos cuando se utiliza un escáner de la serie Imagen Scanner.

En esta guía se describe cómo usar PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro para digitalizar con el escáner de Imagen Scanner.

En la descripción acerca de las funciones comunes para PaperStream Capture y PaperStream Capture Pro, el nombre del producto, PaperStream Capture, se utiliza para representar ambos.

Para comprobar la diferencia entre las funciones de PaperStream Capture y PaperStream Capture Pro, consulte [Funciones de PaperStream Capture Pro \(página 73\)](#).

Además, para obtener detalles acerca de las funciones de PaperStream Capture y PaperStream Capture Pro, consulte la Ayuda de PaperStream Capture y la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

- **Marcas comerciales**

ISIS es una marca de Open Text.

Intel, Pentium y Intel Core son marcas comerciales de Intel Corporation o de sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

QR Code es una marca registrada de DENSO WAVE INCORPORATED en Japón y otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd., las cuales pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

ScanSnap y PaperStream son marcas comerciales o marcas registradas de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

- **Fabricante**

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa, 220-8567, Japón.

- **Uso en aplicaciones de alta seguridad**

Este producto se ha diseñado y fabricado para un uso general, asumiendo la utilización en aplicaciones de oficina, personales, domésticas, industriales regulares y con fines generales. No se ha diseñado y fabricado para la utilización en aplicaciones (llamados simplemente de aquí en adelante como "aplicaciones de alta seguridad") que implican directamente grandes riesgos a la vida y a la salud, es decir cuando se requiere un grado extremadamente alto de seguridad. Por ejemplo, en el control de reacciones nucleares en las instalaciones de alimentación nuclear, en el control de vuelo automático de avión, en el control de tráfico aéreo, en el control de operaciones de sistemas de transporte masivo, en el equipo médico para la vida sustentada, en el control de lanzamiento de armas y cuando provisionalmente la seguridad en cuestión no está asegurada. El usuario debe utilizar este producto adoptando medidas de seguridad en tales aplicaciones de alta seguridad. PFU Limited no asume en absoluto ninguna responsabilidad para los daños surgidos al usuario

durante el uso de este producto en las aplicaciones de alta seguridad, ni admite por los daños causados reclamaciones o indemnizaciones de parte del usuario o de un tercero.

- **Fecha de publicación/Emisor**

Fecha de publicación: Octubre de 2022

Publicado por: PFU Limited

P2WW-4050-09ESZ0

©PFU Limited 2018-2022

- **Aviso**

- Los contenidos de esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU Limited no asume responsabilidad alguna por daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, ni acepta reclamaciones por medio de terceros.
- Queda prohibida, bajo la ley de los derechos de autor (copyright), la reproducción no autorizada en parte o en todo de esta guía y las copias de las aplicaciones del escáner.

# Convenciones

- **Abreviaciones usadas en esta guía**

Las siguientes abreviaciones son usadas en esta guía:

<b>Abreviaturas utilizadas</b>	<b>Nombre</b>
Windows Server 2008 R2	Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits)
Windows 7	Windows® 7 Professional (32 bits/64 bits) Windows® 7 Enterprise (32 bits/64 bits)
Windows Server 2012	Windows Server™ 2012 Standard (64 bits)
Windows Server 2012 R2	Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits)
Windows 8.1	Windows® 8.1 (32 bits/64 bits) Windows® 8.1 Pro (32 bits/64 bits) Windows® 8.1 Enterprise (32 bits/64 bits)
Windows 10	Windows® 10 Home (32 bits/64 bits) Windows® 10 Pro (32 bits/64 bits) Windows® 10 Enterprise (32 bits/64 bits) Windows® 10 Education (32 bits/64 bits)
Windows Server 2016	Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)
Windows Server 2019	Windows Server™ 2019 Standard (64 bits)
Windows Server 2022	Windows Server™ 2022 Standard (64 bits)
Windows 11	Windows® 11 Home (64 bits) Windows® 11 Pro (64 bits) Windows® 11 Enterprise (64 bits) Windows® 11 Education (64 bits)
Windows	Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022, o Windows 11
Word	Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2016

Abreviaturas utilizadas	Nombre
Excel	Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2016
PowerPoint	Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2016
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2013 Microsoft® SharePoint® Server 2016 Microsoft® SharePoint® Server 2019
SharePoint Online	Microsoft® SharePoint® Online
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer® Windows® Internet Explorer®

- **Símbolos de flecha en esta guía**

Los símbolos de la flecha derecha (→) son usados para separar iconos o menú de opciones que debe seleccionar a sucesión.

**Ejemplo:** Seleccione el menú [Iniciar] → [Panel de control].

- **Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía**

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimprimadas con el permiso de Microsoft Corporation.

Los ejemplos de imágenes de pantallas utilizados en esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.

Las capturas de pantalla utilizadas para las funciones comunes de PaperStream Capture y PaperStream Capture Pro pertenecen a PaperStream Capture en este manual.



Las capturas de pantalla utilizadas en este manual pertenecen a Windows 10.

La pantalla y operaciones reales pueden diferir en función del sistema operativo.

Si la pantalla real difiere de los ejemplos de pantalla incluidos en este manual, realice las operaciones siguiendo la pantalla mostrada real.

- **Procedimiento para consultar la Ayuda de PaperStream Capture**

La Ayuda de PaperStream Capture está disponible de modo que pueda buscar información mientras utiliza la aplicación.

Para mostrar la Ayuda, haga clic en  en la esquina superior derecha de la ventana PaperStream Capture o en  en la ventana de configuración de cada elemento.



# Antes del uso

En esta sección se describen la visión general, las funciones y los requisitos del sistema.

---

## Visión general

PaperStream Capture es una aplicación combinada con la serie Image Scanner.

PaperStream Capture es fácil de utilizar porque cuenta con una interfaz de usuario similar a la interfaz utilizada en una aplicación móvil. Esto permite que los usuarios con poca experiencia en digitalización utilicen el escáner sin problemas, de forma que la digitalización pueda iniciarse sin formación previa.

PaperStream Capture Pro es una aplicación gratuita en la que las funciones de PaperStream Capture se ven mejoradas. Para utilizar PaperStream Capture Pro, compre y active un producto con licencia. Las funciones mejoradas le permiten configurar opciones avanzadas para los metadatos. Además, PaperStream Capture Pro admite una operación de estaciones múltiples que le permite asignar tareas de realización de digitalizaciones, comprobaciones de calidad (en adelante, "QC") y un proceso de indexación en varios ordenadores, de manera que se pueda utilizar según las necesidades individuales.

Este producto se basa en el concepto de "Captura en un clic", que permite reducir el número de veces que es necesario tocar la pantalla. Resulta efectivo en la prevención de errores operativos, así como en la racionalización de las operaciones repetidas.

---

## Características

PaperStream Capture tiene las siguientes características:

- **Métodos de digitalización que satisfagan sus necesidades**

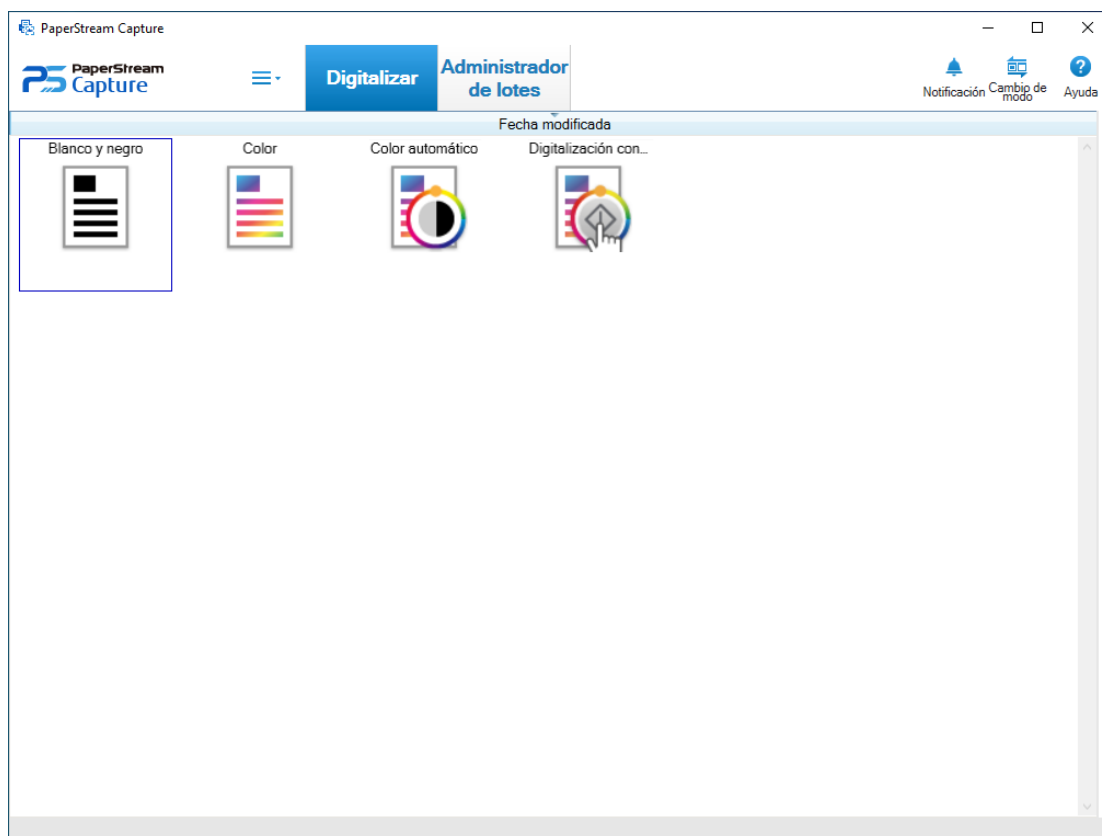
PaperStream Capture ofrece dos formas de digitalizar documentos según sus necesidades: el modo de Digitalización por lote o el modo de Digitalización simple.

El modo de Digitalización por lote es un método de digitalización recomendado para tareas rutinarias, como aquellas tareas en las que se digitaliza con regularidad o las que se comparten en una operación de estaciones múltiples.

Si configura un perfil de documento con antelación, podrá digitalizar documentos simplemente pulsando un solo botón.

Puede configurar los ajustes, como los ajustes de digitalización, la definición de los metadatos y los ajustes de la reproducción en un perfil de documento.

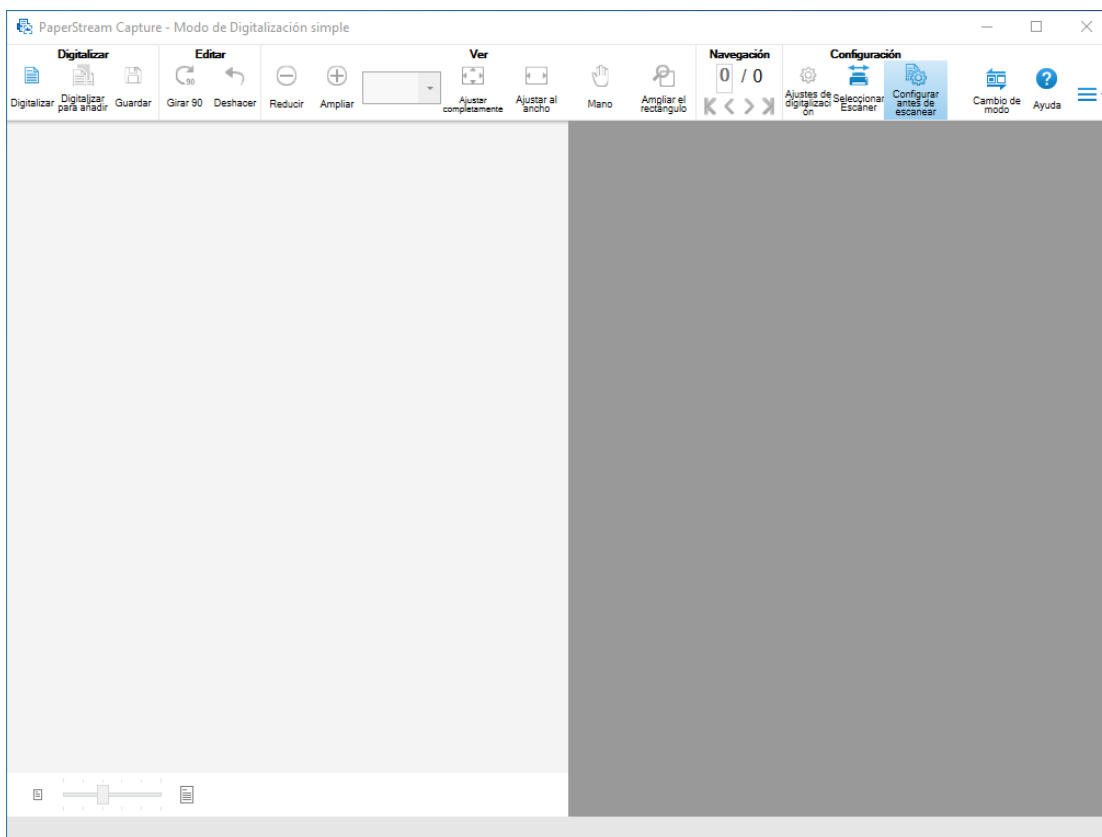
En el modo de Digitalización por lote, se muestra la ventana de abajo para realizar operaciones.



El modo de Digitalización simple es un método de digitalización recomendado para tareas ocasionales, como aquellas tareas en las que se digitaliza de manera ocasional y para las que se cambia la configuración de digitalización con cada documento.

Cada vez que realice una digitalización, puede cambiar la configuración según sea necesario, como el destino de guardado, el nombre del archivo y el formato del archivo.

En el modo de Digitalización simple, se muestra la ventana de abajo para realizar operaciones.



Puede cambiar el método de digitalización con el botón [Cambio de modo].

### ● Elementos de las funciones de edición y guardado

- Puede marcar las miniaturas de las imágenes digitalizadas para clasificar con facilidad dichas imágenes.
- Puede editar las imágenes digitalizadas, guardarlas con los nombres especificados o guardarlas en el formato de archivo especificado.
- Las imágenes digitalizadas pueden reproducirse en un formato de archivo como, por ejemplo, BMP, JPEG, TIFF, TIFF de varias páginas, PDF, PDF/A, PDF que permite búsquedas, PNG o texto enriquecido. Las imágenes digitalizadas también se pueden reproducir en un formato de archivo Word, Excel o PowerPoint si está instalado ABBYY FineReader for ScanSnap.

### ● Funciones útiles

- Entre las tareas que deben realizar tras la digitalización, se detectan las tareas que se pueden realizar automáticamente mediante la configuración de los ajustes de un perfil de documento y se notifican a usuario los aspectos que deben mejorarse mediante la configuración de un perfil de documento. Puede mejorar la eficiencia de la tarea de edición después de la digitalización si configura los ajustes de un perfil de documento en función de los aspectos que se debe mejorar y que se muestran en la ventana [Notificación].
- Cuando se vincula con un servidor FTP, SharePoint o SharePoint Online, las imágenes digitalizadas pueden guardarse automáticamente en el servidor especificado.

- Gracias a la función de división, las imágenes digitalizadas se dividen en páginas con las condiciones especificadas y se guardan como archivos independientes.
- Puede realizarse el reconocimiento del código de barras o el reconocimiento de caracteres con Zone OCR en las imágenes digitalizadas.  
En ambos casos, los resultados del reconocimiento pueden reproducirse en el archivo de información del índice o utilizarse como nombres de archivo o nombres de carpeta.
- La aplicación especificada puede ejecutarse con el archivo de la imagen reproducida o el archivo de información del índice como parámetro.
- Las imágenes generadas se pueden imprimir en la impresora especificada y se pueden adjuntar a un correo electrónico mediante una vinculación con la aplicación de correo electrónico.
- Gracias a la herramienta [Exportador] y la herramienta [Importador], es posible exportar el entorno operativo de PaperStream Capture en el ordenador que se está utilizando actualmente y, a continuación, importarlo en PaperStream Capture en otros ordenadores.  
Si desea crear el mismo entorno operativo para varios ordenadores, no tiene que configurar ajustes detallados para cada ordenador, ya que puede crearlo simplemente importando el entorno operativo exportado en cada ordenador.

## Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema de PaperStream Capture y PaperStream Capture Pro son los siguientes:

- **PaperStream Capture**

Sistema operativo (*1)	Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit) (Service Pack 1 o posterior) Windows® 7 Professional (32 bits/64 bits) (Service Pack 1 o posterior) Windows® 7 Enterprise (32 bits/64 bits) (Service Pack 1 o posteriores) Windows Server™ 2012 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits) (*2) Windows® 8.1 (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 8.1 Pro (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 8.1 Enterprise (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Home (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Pro (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Enterprise (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Education (32 bits/64 bits) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2022 Standard (64 bits) (*2) Windows® 11 Home (64 bits) (*2) Windows® 11 Pro (64 bits) (*2) Windows® 11 Enterprise (64 bits) (*2)
------------------------	---

	Windows® 11 Education (64 bits) (*2)
Controlador compatible	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
Software	.NET Framework 4.6.2 o posterior
CPU	Intel® Pentium® 4 1,8 GHz o superior (recomendado: Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior, excluyendo procesadores móviles)
Memoria	1 GB o más (recomendado: 4 GB o más)
Unidad de disco duro	5400 rpm o superior (recomendado: 7200 rpm o superior)
Resolución de la pantalla (*3)	1024 × 768 píxeles o superior, 65.536 o más colores
Espacio en el disco	10 GB o más (*4)
Idioma (*5)	Japonés/inglés/francés/alemán/italiano/español/chino (simplificado)/chino (tradicional)/ruso/coreano/portugués (Brasil)/árabe/turco Para los idiomas que figuran a continuación, solo es compatible el reconocimiento de texto mediante Zone OCR y PDF con capacidad de búsqueda: Griego/Vietnamita/Polaco/Checo/Neerlandés/Sueco/Rumano/Hebreo/Ucraniano/ Tailandés/Indonesio

**\*1:** para los sistemas operativos de 64 bits, este software se soporta como una aplicación de 32 bits ejecutada en un sistema operativo de 64 bits.

**\*2:** Funciona como una aplicación de escritorio.

**\*3:** Cuando el tamaño de la fuente es grande, algunas pantallas pueden no mostrarlo correctamente. En tal caso, utilice un tamaño de fuente más pequeño.

**\*4:** Para digitalizar un documento, es necesario disponer de espacio en disco suficiente para el tamaño del archivo que se guardará.

**\*5:** En la digitalización por lote, no se puede especificar lo siguiente para el reconocimiento de texto cuando [Compatible con ScanSnap Manager for fi] está seleccionado para [Perfil del controlador] en [Origen del documento y opciones de visualizado] en la pestaña [Origen].

- Griego
- Vietnamita
- Polaco
- Checo
- Neerlandés
- Sueco
- Rumano
- Hebreo
- Ucraniano

- Tailandés
- Indonesio

● **PaperStream Capture Pro**

Sistema operativo (*1)	Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit) (Service Pack 1 o posterior) Windows® 7 Professional (32 bits/64 bits) (Service Pack 1 o posterior) Windows® 7 Enterprise (32 bits/64 bits) (Service Pack 1 o posteriores) Windows Server™ 2012 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits) (*2) Windows® 8.1 (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 8.1 Pro (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 8.1 Enterprise (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Home (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Pro (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Enterprise (32 bits/64 bits) (*2) Windows® 10 Education (32 bits/64 bits) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64 bits) (*2) Windows Server™ 2022 Standard (64 bits) (*2) Windows® 11 Home (64 bits) (*2) Windows® 11 Pro (64 bits) (*2) Windows® 11 Enterprise (64 bits) (*2) Windows® 11 Education (64 bits) (*2)
Controlador compatible	PaperStream IP (TWAIN)
Software	.NET Framework 4.6.2 o posterior Microsoft® Internet Information Service 7.5 o posterior
CPU	Intel® Core™ 2 Duo 2,33 GHz o superior (recomendado: Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior, excluyendo procesadores móviles)
Memoria	2 GB o más (recomendado: 4 GB o más)
Unidad de disco duro	5400 rpm o superior (recomendado: 7200 rpm o superior)
Resolución de la pantalla (*3)	1024 × 768 píxeles o superior, 65.536 o más colores
Espacio en el disco	10 GB o más (*4)
Idioma (*5)	Japonés/inglés/francés/alemán/italiano/español/chino (simplificado)/chino (tradicional)/ruso/coreano/portugués (Brasil)/árabe/turco Para los idiomas que figuran a continuación, solo es compatible el reconocimiento de texto mediante Zone OCR y PDF con capacidad de búsqueda:

	Griego/Vietnamita/Polaco/Checo/Neerlandés/Sueco/Rumano/Hebreo/Ucraniano/Tailandés/Indonesio
Número máximo de ordenadores conectados (recomendado)	El número máximo recomendado de ordenadores cliente que se conectan para una operación de estaciones múltiples es 7. (Ejemplo: tres para digitalización, dos para realizar un control de calidad QC y dos para indexar).

**\*1:** para los sistemas operativos de 64 bits, este software se soporta como una aplicación de 32 bits ejecutada en un sistema operativo de 64 bits.

**\*2:** Funciona como una aplicación de escritorio.

**\*3:** Cuando el tamaño de la fuente es grande, algunas pantallas pueden no mostrarlo correctamente. En tal caso, utilice un tamaño de fuente más pequeño.

**\*4:** Para digitalizar un documento, es necesario disponer de espacio en disco suficiente para el tamaño del archivo que se guardará.

**\*5:** En la digitalización por lote, no se puede especificar lo siguiente para el reconocimiento de texto cuando [Compatible con ScanSnap Manager for fi] está seleccionado para [Perfil del controlador] en [Origen del documento y opciones de visualizado] en la pestaña [Origen].

- Griego
- Vietnamita
- Polaco
- Checo
- Neerlandés
- Sueco
- Rumano
- Hebreo
- Ucraniano
- Tailandés
- Indonesio

# Instalación

En esta sección se explica cómo instalar PaperStream Capture y PaperStream Capture Pro.

## Instalación de PaperStream Capture

PaperStream Capture puede instalarse en el siguiente procedimiento:

- 1 Instale PaperStream Capture desde un DVD-ROM de instalación que viene con el escáner.**  
Para obtener detalles, consulte Comenzando, Quick Installation Sheet o la guía del operador de su escáner.

## Instalación de PaperStream Capture Pro

PaperStream Capture Pro puede instalarse en el siguiente procedimiento:

### SUGERENCIA

- De forma alternativa, puede utilizar PaperStream Capture Pro mediante la activación de PaperStream Capture Pro a partir de PaperStream Capture.  
Para obtener información detallada, consulte [Activación de PaperStream Capture Pro \(página 80\)](#).

- 1 Descargue el instalador del sitio web.**

Puede descargar el instalador de PaperStream Capture Pro desde el siguiente sitio web:  
<https://imagescanner.fujitsu.com/r/pscp/en/index.html>

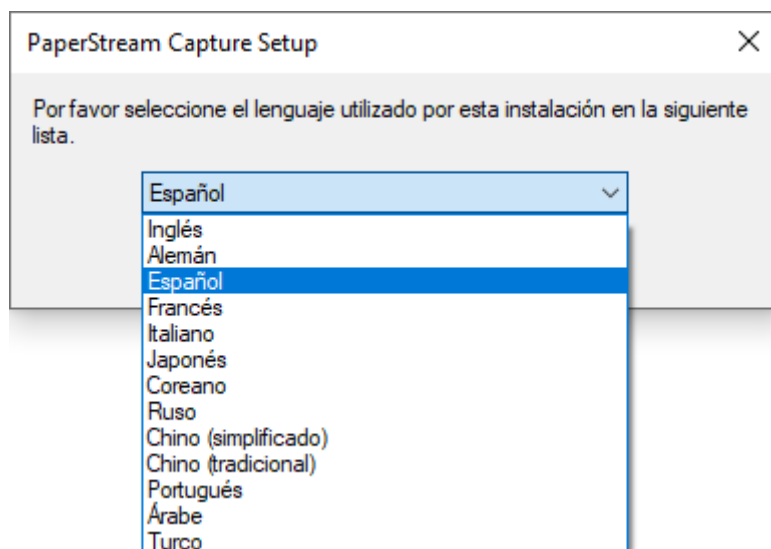
- 2 Haga doble clic en el instalador descargado.**

Se descomprimirá el archivo y se ejecutará el instalador.

Se abrirá una ventana para seleccionar el idioma que se utilizará.

Se necesitan privilegios de administrador para la instalación. Si se abre la ventana [Control de cuentas de usuario], introduzca la contraseña del administrador.

- 3 Seleccione el idioma que se utilizará en la lista desplegable.**





Se abrirá una ventana que muestra el acuerdo de licencia.

Si no se ha instalado .NET Framework 4.6.2 o posterior, .NET Framework 4.6.2 se instalará antes que PaperStream Capture Pro.

Después de instalarlo, la instalación de PaperStream Capture Pro se reanuda y se abrirá una ventana que muestra el acuerdo de licencia.

**4 Lea los términos en [Contrato de licencia para el usuario final] y marque la casilla de verificación [Acepto los términos del Contrato de licencia] si acepta los términos.**

**5 Seleccione un método de operación de PaperStream Capture Pro.**

Pueden seleccionarse los siguientes ítems:

- Operación de una sola estación. No se usa ningún servidor de almacenado.
- Operación multiestación. Este es el servidor de almacenado.
- Operación multiestación. Esto es una estación de trabajo.

**SUGERENCIA**

- Puede cambiar los ajustes del proceso y la opción del servidor de almacenamiento en la pestaña [Estación] en [Herramienta de administración]. Cuando tiene que configurar los ajustes de la operación de estaciones múltiples, cierre PaperStream Capture Pro y ejecute [Herramienta de administración] en el siguiente procedimiento:
  - Windows Server 2008 R2/Windows 7  
 Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [Herramienta de administración].
  - Windows Server 2012  
 Haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [Herramienta de administración] en [PaperStream Capture].
  - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1  
 Seleccione [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Herramienta de administración] en [PaperStream Capture].  
 Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
  - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
 Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [Herramienta de administración].
  - Windows 11  
 Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [Herramienta de administración].

**6 Desmarque las siguientes casillas de verificación si fuese necesario.**

Estas casillas de selección se seleccionan por defecto.

- Crear acceso directo en el escritorio
- Mostrar las muestras de perfiles
- Mostrar Bienvenido al inicio

**7 Compruebe la carpeta de instalación en [Nombre de carpeta].**

Para cambiar la carpeta de instalación, haga clic en el botón [Cambiar] y modifique la carpeta de instalación.

**8 Haga clic en el botón [Instalar].****9 Cuando se muestra el mensaje "Ha completado el Asistente para la instalación de PaperStream Capture Pro", haga clic en el botón [Finalizar].**

Se activarán los componentes necesarios para el servidor de almacenamiento y se registrará el servicio de almacenamiento.

También se instalará el controlador de PaperStream IP (TWAIN).

Se abrirá una ventana que indica que el ordenador está disponible como servidor de almacenamiento y que el controlador de PaperStream IP (TWAIN) se ha instalado.

**10 Haga clic en el botón [Aceptar].**

La instalación de PaperStream Capture Pro ha terminado.

# Operaciones básicas de digitalización

En esta sección se explican los métodos de digitalización para el modo de Digitalización simple y el modo de Digitalización por lote.

---

## Digitalización con el modo de Digitalización simple

En esta sección se describe el flujo operativo del modo de Digitalización simple y el procedimiento que se debe realizar para digitalizar a través de dicho procedimiento para nombrar y guardar las imágenes digitalizadas.


### Flujo operativo

En esta sección se explica el flujo operativo del modo de Digitalización simple.

#### 1 Ejecute PaperStream Capture.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012  
Haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1  
Seleccione [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla Inicio → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].  
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

#### 2 Configure las preferencias de operación como, por ejemplo, las configuraciones de la pantalla y el controlador del escáner.

En  del menú, seleccione [Herramienta de administración] y configure los ajustes.  
Para obtener detalles, consulte la Ayuda de PaperStream Capture o la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

#### 3 Digitalice los documentos y guárdelos.

[Digitalizar un documento y guardarlo \(página 20\)](#)

#### 4 Verifique o edite las imágenes digitalizadas, si fuese necesario.

Para obtener detalles sobre cómo comprobar y editar las imágenes, consulte la Ayuda de PaperStream Capture o la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

#### 5 Nombre y guarde las imágenes que se han verificado y editado.

[Nomenclatura y guardado de las imágenes que se han verificado y editado \(página 21\)](#)

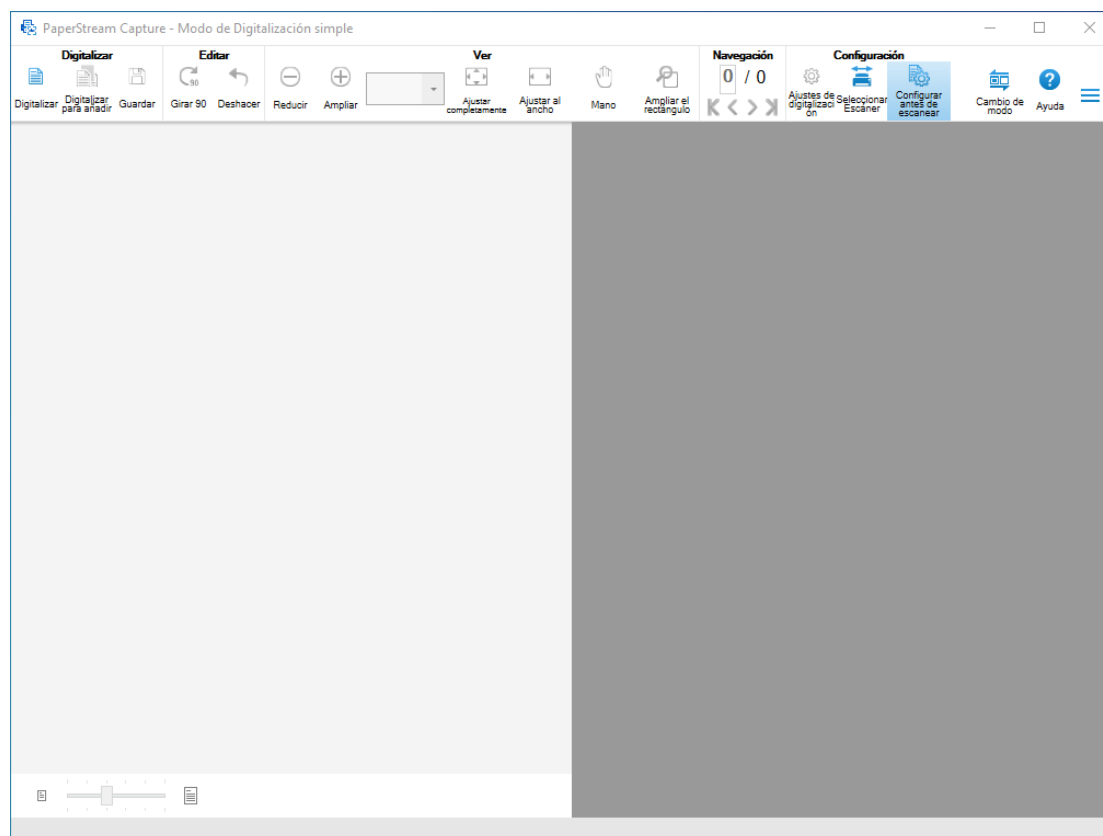
## Digitalizar un documento y guardarlo

Digitalice un documento en el modo de Digitalización simple.

La imagen digitalizada se guardará automáticamente.

El procedimiento en esta sección se explica con la condición de que se seleccione [Configurar antes de escanear] en la barra de herramientas y se marque la casilla de selección [Generar como un archivo durante una digitalización] en [Generar como un archivo] en la ventana [Ajustes de digitalización].

### 1 Haga clic en el botón [Cambio de modo] para cambiar la ventana al modo de Digitalización simple.



### 2 Cargue un documento en el escáner.

Para obtener información detallada, consulte la guía del operario de su escáner.

### 3 Haga clic en [Digitalizar] en la barra de herramientas.

Aparecerá la ventana [Digitalización].

Cuando ya haya especificado la configuración para [Generar como un archivo], [Digitalizar] y [Opciones] en la ventana [Digitalización], aparecerá la ventana [Ajustes de digitalización] con la configuración especificada aplicada.

#### SUGERENCIA

- Si no se selecciona [Configurar antes de escanear] en la barra de herramientas, si hace clic en [Digitalizar], la digitalización empieza inmediatamente con los ajustes de digitalización que se configuran en la ventana [Ajustes de digitalización].

**4 Especifique la configuración para [Generar como un archivo], [Digitalizar] y [Opciones], según sea necesario.**

**5 Haga clic en el botón [Digitalizar].**

La digitalización se inicia y las imágenes digitalizadas se guardan.

#### SUGERENCIA

- [Digitalizar] cambia a [Cancelar lote] en la barra de herramientas durante una digitalización con un escáner. Las formas de detener la digitalización son las siguientes:
  - Pulsar la tecla [Esc] en el teclado
  - Hacer clic en [Cancelar lote] en la barra de herramientas

## Nomenclatura y guardado de las imágenes que se han verificado y editado

Nombre y guarde (reproduzca) las imágenes que se han verificado y editado en el modo de Digitalización simple.

**1 Haga clic en [Guardar] en la barra de herramientas.**

Aparecerá la ventana [Guardar como].

**2 Cambie los ajustes en [Generar como un archivo] si fuese necesario.**

**3 Haga clic en el botón [Aceptar].**

Se guardarán (generarán) las imágenes digitalizadas.

#### SUGERENCIA

- Cuando se marca la casilla de selección [Generar como un archivo durante una digitalización] en la ventana [Ajustes de digitalización] o [Digitalización], se genera un archivo al mismo tiempo cuando finaliza la digitalización.

## Digitalización con el modo de Digitalización por lote

En esta sección se describe el flujo operativo del modo de Digitalización por lote y el procedimiento que se debe realizar para digitalizar a través de dicho procedimiento para generar las imágenes digitalizadas.

### Flujo operativo


En esta sección se describe el flujo operativo del modo de Digitalización por lote.

**1 Ejecute PaperStream Capture.**

- Windows Server 2008 R2/Windows 7  
 Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012  
 Haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1  
 Seleccione [↵] en la parte inferior izquierda de la pantalla Inicio → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].  
 Para visualizar [↵], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
 Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11  
 Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

## 2 Configure las preferencias de operación como, por ejemplo, las configuraciones de la pantalla y el controlador del escáner.

En  del menú, seleccione [Herramienta de administración] y configure los ajustes.  
 Para obtener detalles, consulte la Ayuda de PaperStream Capture o la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

## 3 Registre la configuración para digitalizarla y guardarla como un perfil de documento.

[Configuración de los ajustes de digitalización \(página 23\)](#)

## 4 Digitalice los documentos.

[Digitalización de un documento \(página 27\)](#)

## 5 Verifique y edite las imágenes digitalizadas.

De ser necesario, puede editar los metadatos o suspender el proceso de verificación y guardar temporalmente las imágenes digitalizadas.

Si se establecen metadatos en las imágenes de los documentos que ha digitalizado con PaperStream Capture Pro, se abrirá temporalmente la ventana [Digitalizar e indizar] o la ventana [Indexar] en la que podrá editar los metadatos, suspender el proceso de comprobación y guardar la imagen digitalizada.

## 6 Guarde las imágenes digitalizadas.

[Reproducción de imágenes digitalizadas \(página 28\)](#)

### SUGERENCIA

- También se puede iniciar PaperStream Capture especificando la ruta completa a "PFU.PaperStream.Capture.exe" en el símbolo del sistema.  
 La ruta de archivo de la instalación predeterminada de PaperStream Capture es la siguiente:  
 C:\Archivos de programa\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe  
 (Para sistemas operativos de 64 bits, C:\Archivos de programa (x86)\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe)  
 Los parámetros que pueden especificarse son los siguientes:

Parámetro	Descripción
/DocType: perfil de documento	El perfil de documento especificado se utiliza para la digitalización. Si este parámetro se especifica varias veces, el primero pasará a ser efectivo.

Parámetro	Descripción
/BatchFolder: nombre de la carpeta de lotes	<p>Utilice esta opción con el parámetro /DocType:.</p> <p>Esto creará una carpeta de lotes bajo el destino para la reproducción de archivos vinculantes que se establece en el perfil de documento especificado en el parámetro /DocType: sin mostrar la ventana para especificar el nombre de la carpeta de lotes, y los archivos se generan en la carpeta.</p> <p>Puede especificar hasta 32 caracteres para un nombre de la carpeta de lotes.</p> <p>Si este parámetro se especifica varias veces, el último pasará a ser efectivo.</p> <p>Tenga en cuenta que este parámetro se ignora si no se establece el uso de una carpeta de lotes en el perfil de documento que se especifica con el parámetro /DocType:.</p>
/Exit	Cuando se utiliza junto con el parámetro /DocType:, la aplicación se cierra después de completar la digitalización.
/NOERR	Esto elimina la visualización de un mensaje de error (código de mensaje con la letra final "E") o un mensaje de advertencia (código de mensaje con la letra final "W") incluso cuando se produce un error durante una digitalización. Utilice esta opción para evitar introducir un estado que requiera que la utilización del usuario continúe durante una digitalización.
/NOWARNING	Esto elimina la visualización de un mensaje de advertencia (código de mensaje con la letra final "W").

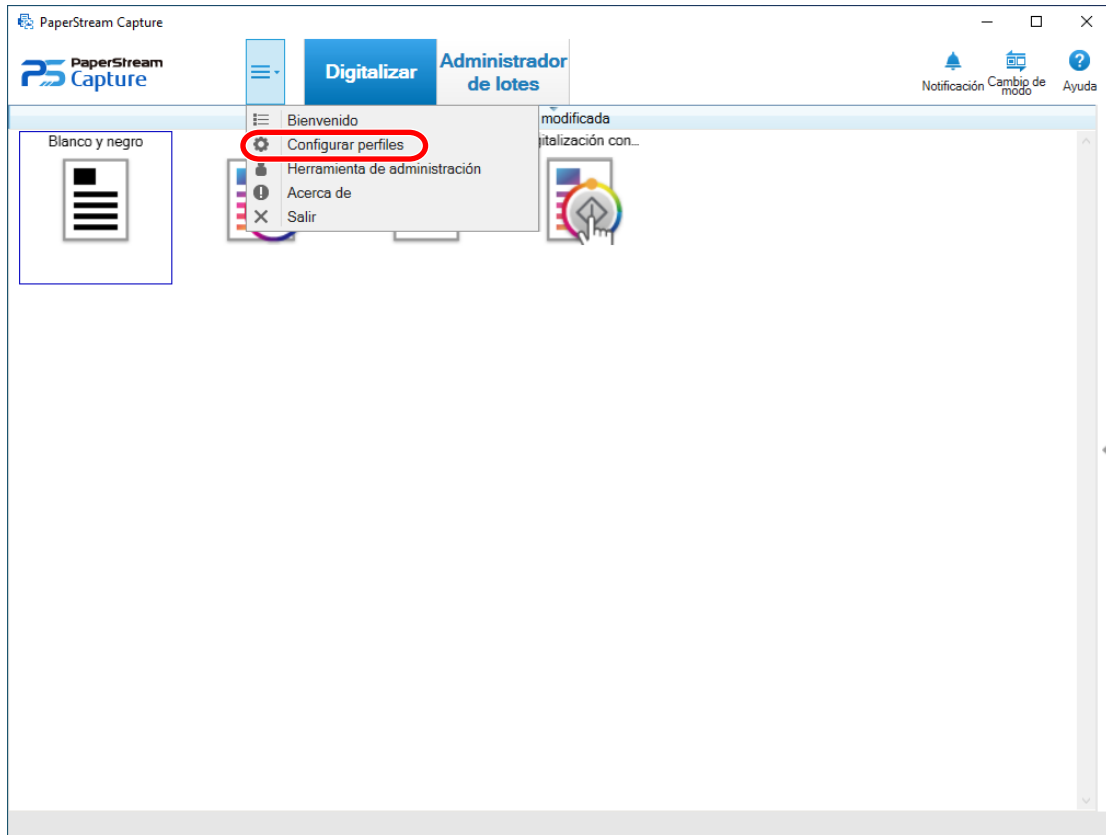
Sin embargo, en el ordenador para el que se ha especificado un proceso distinto de "Digitalizar e indizar" o "Digitalizar" en la pestaña [Estación] en PaperStream Capture Pro, se ignorarán los parámetros distintos de "/NOERR" o "/NOWARNING" aunque se hayan especificado.

## Configuración de los ajustes de digitalización

Con PaperStream Capture, registre el escáner y reproduzca configuraciones como un perfil de documento. Además, digitalice un documento usando el perfil de documento.

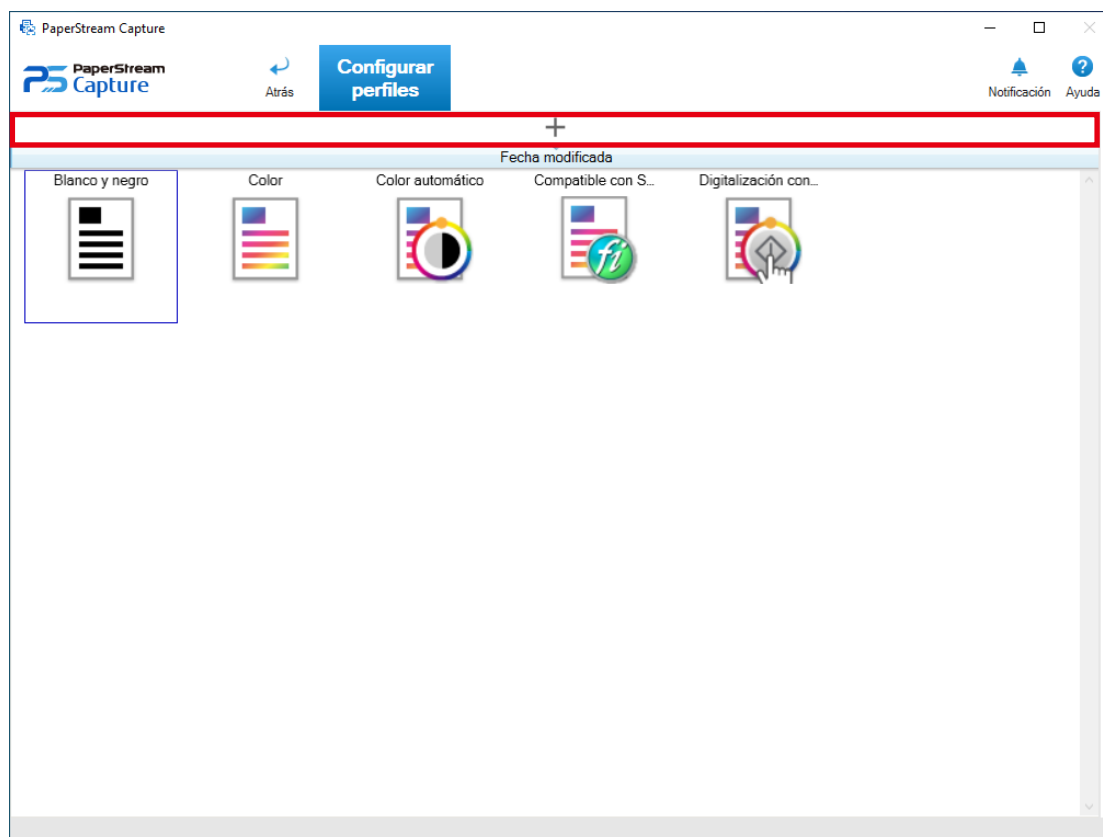
El procedimiento para crear un nuevo perfil de documento en el modo de Digitalización por lote es el siguiente:

1 En  del menú, seleccione [Configurar perfiles].






2 Haga clic en  en la ventana.

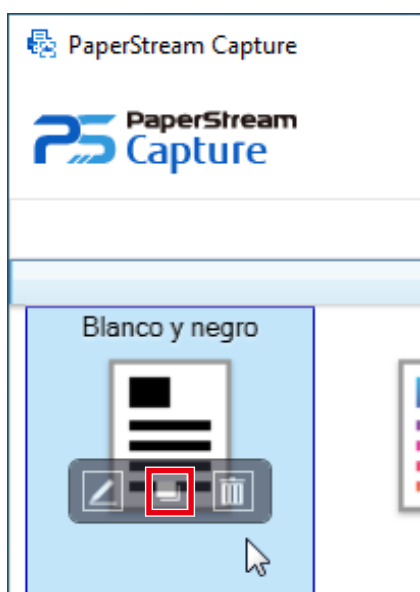



Se abrirá una ventana para configurar un nuevo perfil.

#### SUGERENCIA

- También puede utilizar un perfil de documento de muestra para crear un perfil de documento nuevo.

Coloque el puntero del ratón sobre el icono de un perfil de documento de muestra y haga clic en  cuando aparezca.



- 3 En la ficha [Nombrar], configure un nombre y un icono para el perfil de documento.
- 4 En la ficha [Origen], configure los ajustes del escáner y la digitalización.
- 5 En la ficha [Destino], especifique un formato de archivo de salida, un nombre de archivo basado en la regla del nombre y una ubicación de destino para generar el archivo.  
Cuando se selecciona [Compatible con ScanSnap Manager for fi] para el perfil de controlador del escáner que se utilizará en el paso 4, siga con el paso 9 cuando haya completado la configuración de la pestaña [Destino].
- 6 En la ficha [Metadatos], establezca los metadatos si fuera necesario.
- 7 En la ficha [Separar], especifique la forma de dividir los documentos si fuera necesario.
- 8 En la ficha [Prueba], digitalice los documentos para comprobar los ajustes del perfil del documento si fuera necesario.  
Al utilizar la ficha [Prueba] para digitalizar documentos, se guardará un perfil de documento al mismo tiempo que se digitalizan los documentos.
- 9 Haga clic en el botón [Guardar].  
Se guardará el perfil de documento.
- 10 Haga clic en el botón [Cerrar].  
Se cerrará la ventana para editar un perfil de documento.
- 11 Haga clic en  en el menú.

**ATENCIÓN**

- Es necesario que PaperStream Capture ocupe un escáner para algunas operaciones, como seleccionar un escáner para [Origen] en la pestaña [Origen] o cuando se abre la ventana de PaperStream IP al pulsar el botón [Configuración avanzada] en [Parámetros del origen]. En estos casos, el escáner seleccionado se usa exclusivamente hasta que se cierre la ventana Configuración de perfil. Las demás aplicaciones no podrán usar el escáner mientras el escáner esté ocupado.

**SUGERENCIA**

- Con PaperStream Capture, puede especificar el número máximo de perfiles de documento en la ficha [General] en la ventana [Herramienta de administración de PaperStream Capture]. El número máximo de perfiles de documento, incluidos los perfiles de documento de muestra, se puede especificar dentro del rango de 10 a 500. Con PaperStream Capture Pro, puede especificar el número máximo de perfiles de documento en la ficha [General] en la ventana [Herramienta de Administrador de PaperStream Capture Pro]. El número máximo de perfiles de documento, incluidos los perfiles de documento de muestra, se puede especificar dentro del rango de 10 a 500. Este elemento puede especificarse cuando se selecciona una de las siguientes opciones en [Servidor de almacenamiento] en la ficha [Estación].
  - Operación de una sola estación. No se usó ningún servidor de almacenamiento.
  - Operación multiestación. Este es un servidor de almacenamiento.
- Para algunos modelos, cuando se utiliza el controlador PaperStream IP (TWAIN), se muestra [Compatible con ScanSnap Manager for fi] (es un tipo de perfil de controlador de escáner) para [Perfil del controlador] en [Origen del documento y opciones de visualizado] en la pestaña [Origen]. Si [Compatible con ScanSnap Manager for fi] está seleccionado, los elementos que se pueden especificar en la configuración de perfil cambiarán a los elementos que están disponibles en [Compatible con ScanSnap Manager for fi]. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de PaperStream Capture o la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

## Digitalización de un documento

Digitalice un documento en el modo de Digitalización por lote seleccionando de antemano el perfil de documento que se configura.

**1 Cargue un documento en el escáner.**

Para obtener información detallada, consulte la guía del operario de su escáner.

**2 Haga clic en el siguiente botón:**

- En el caso de PaperStream Capture  
Botón [Digitalizar] en el menú
- En el caso de PaperStream Capture Pro  
Botón [Digitalizar e indizar] o el botón [Digitalizar] en el menú  
Se abrirá la ventana [Digitalizar e indizar] o la ventana [Digitalizar].

**3 Haga clic en el perfil de documento apropiado para la operación que desee realizar.**

Si la digitalización continua está disponible, aparecerá una ventana de mensaje. Acepte el mensaje y siga digitalizando según sea necesario.

La ventana de comprobación y edición de imágenes aparece una vez completada la digitalización o la importación de archivos.

#### SUGERENCIA

- Si la ventana [Buscar carpeta] aparece en el perfil de documento en el que se ha seleccionado [PaperStream IP Import] para [Origen] en la ficha [Origen], seleccione una carpeta que contenga archivos que puedan importarse.
- El procedimiento para detener una operación de digitalización varía según la configuración de [Mostrar las imágenes durante la digitalización].  
Pueden cambiarse los ajustes para [Mostrar las imágenes durante la digitalización] en [Opciones de visualizado] en la ficha [Origen].
  - Si se selecciona [Mostrar las imágenes durante la digitalización]
    - Pulsar la tecla [Esc] en el teclado
    - Hacer clic en [Cancelar lote] en la barra de herramientas
  - Si no se selecciona [Mostrar las imágenes durante la digitalización]
    - Haga clic en el botón [Cancelar] visualizado en un perfil de documento.

## Reproducción de imágenes digitalizadas

En esta sección se describe el procedimiento del modo de Digitalización por lote para confirmar las imágenes digitalizadas o editadas y, a continuación, reproducir las imágenes en el destino especificado en el perfil del documento.

- 1 Si no se encuentran problemas en las imágenes en la ventana para comprobarlas o editarlas, haga clic en el botón [Completar lote].**
- 2 Cuando aparece la página [Especificar el nombre del archivo] o una página para editar un nombre de archivo, especifique un nombre de archivo y haga clic en el botón [Aceptar].**  
Cuando utiliza PaperStream Capture Pro, PaperStream Capture Pro puede continuar con el siguiente lote sin reproducir las imágenes en el destino.

#### SUGERENCIA

- "Reproduciendo o suspendiendo lote" se visualiza en la parte derecha de la barra de estado mientras se reproducen las imágenes digitalizadas.  
Cuando haga clic en el mensaje o intente cerrar la ventana aparecerá una ventana para anular el proceso de reproducción.  
Si hace clic en el botón [Anular] mientras la ventana está abierta, se anulará el proceso de reproducción. En la ventana [Administrador de lotes], puede verificar trabajos de lote anulados.
- Cuando utiliza PaperStream Capture Pro, puede definir metadatos en las imágenes digitalizadas basados en SharePoint Online importando campos (columnas) en SharePoint en la lista de campos en la pestaña [Metadatos] para un perfil de documento de antemano.

# Funciones útiles

En esta sección se explican las funciones útiles de PaperStream Capture.

Además de las funciones presentadas en esta sección, hay otras funciones útiles en PaperStream Capture. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de PaperStream Capture o la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

## Comprobar las mejoras realizadas en los perfiles de documento

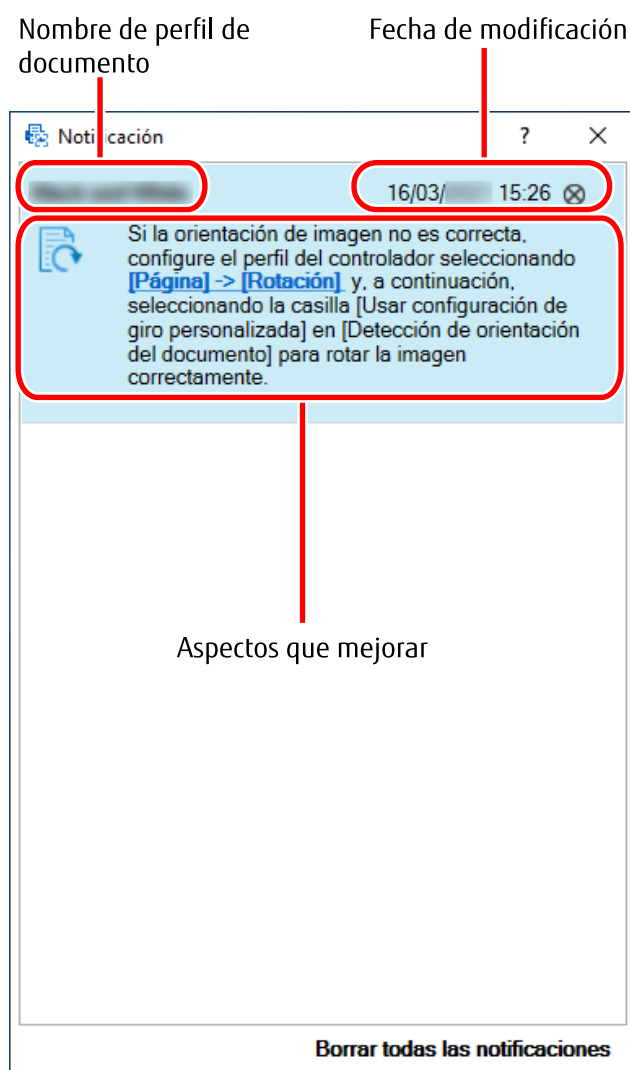
Entre las tareas que se deben realizar tras la digitalización, se detectan las tareas que se pueden realizar automáticamente mediante la configuración de los ajustes de un perfil de documento. Si hay aspectos que

necesitan mejorarse en los ajustes de un perfil de documento, el botón [Notificación] cambia a .

Al hacer clic en el botón [Notificación] se muestra la ventana [Notificación].

Puede mejorar la eficiencia de la tarea de edición después de la digitalización si cambia los ajustes de un perfil de documento en función de los aspectos que se debe mejorar y que se muestran en la ventana.

A continuación se muestra un ejemplo.

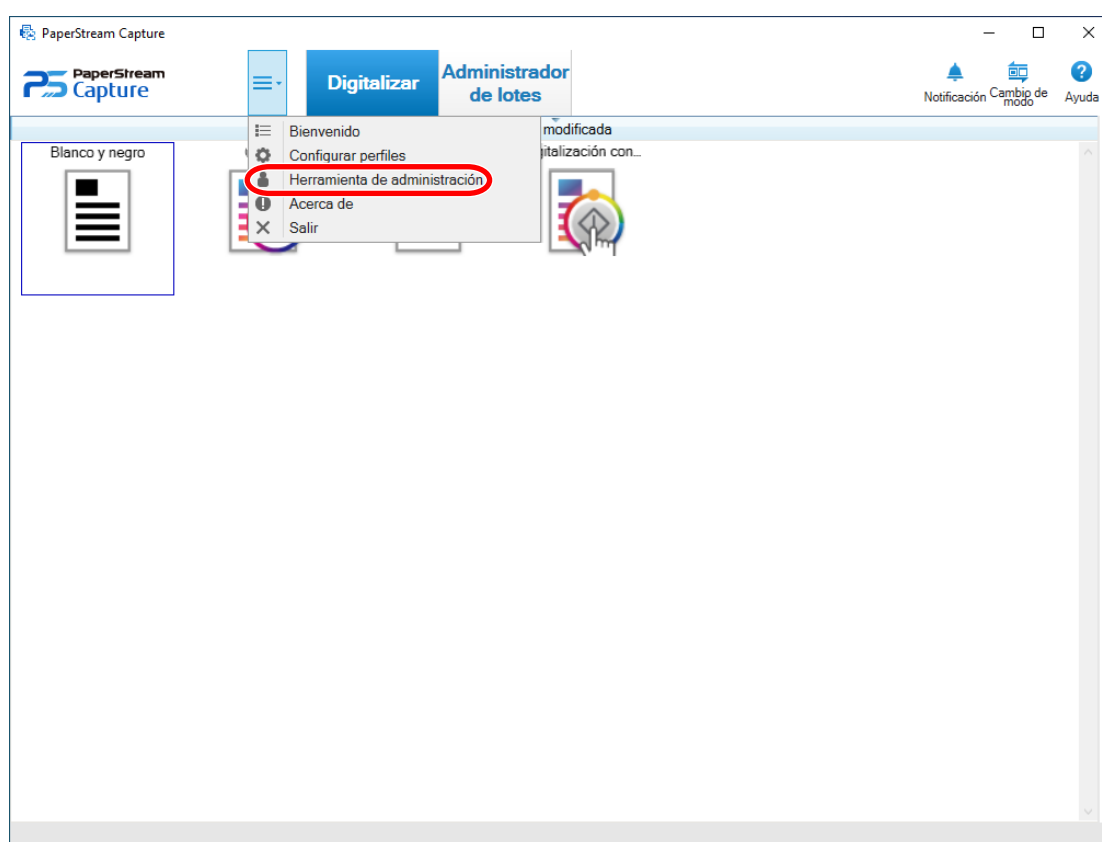


La ventana [Notificación] también se muestra si hay mejoras en los ajustes del perfil de documento cuando se realiza una prueba de digitalización en la pestaña [Prueba] en la ventana para configurar un perfil de documento.

## Selección de un método de digitalización que satisfaga sus necesidades

En PaperStream Capture, puede seleccionar un método de digitalización que satisfaga sus necesidades. Cuando seleccione [Usar solo Digitalización por lote] o [Usar solo el modo de Digitalización simple], podrá llevar a cabo una digitalización con solo uno de los métodos de digitalización. El procedimiento para seleccionar un método de digitalización se muestra a continuación.

- 1 En  del menú, seleccione [Herramienta de administración].



Se abrirá la pestaña [General] en la ventana [Herramienta de administración de PaperStream Capture] o en la ventana [Herramienta de Administrador de PaperStream Capture Pro].

- 2 En [Cambio de modo], seleccione un método de digitalización de entre los siguientes:

- Usar Digitalización por lote y el modo de Digitalización simple
- Usar solo Digitalización por lote
- Usar solo el modo de Digitalización simple

**SUGERENCIA**

- Cuando selecciona [Usar solo Digitalización por lote] o [Usar solo el modo de Digitalización simple], no se mostrará el botón [Cambio de modo].
- Si cierra PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro, el método de digitalización que se especificó por última vez se seguirá utilizando.

**3 Haga clic en el botón [Guardar].**

Se guardará el ajuste de un método de digitalización.

---

## Utilizar el botón del escáner para iniciar la digitalización

Los documentos pueden digitalizarse utilizando los botones del escáner ("Scan" y "Send to").

Además, los [documentos se pueden digitalizar con solo pulsar el botón Scan del escáner](#) inmediatamente después de completar la instalación.

A continuación se proporcionan algunas notas relacionadas con la digitalización de documentos con un perfil de documento para PaperStream Capture mediante el botón del escáner.

Para el procedimiento básico, consulte [Flujo operativo \(página 21\)](#).

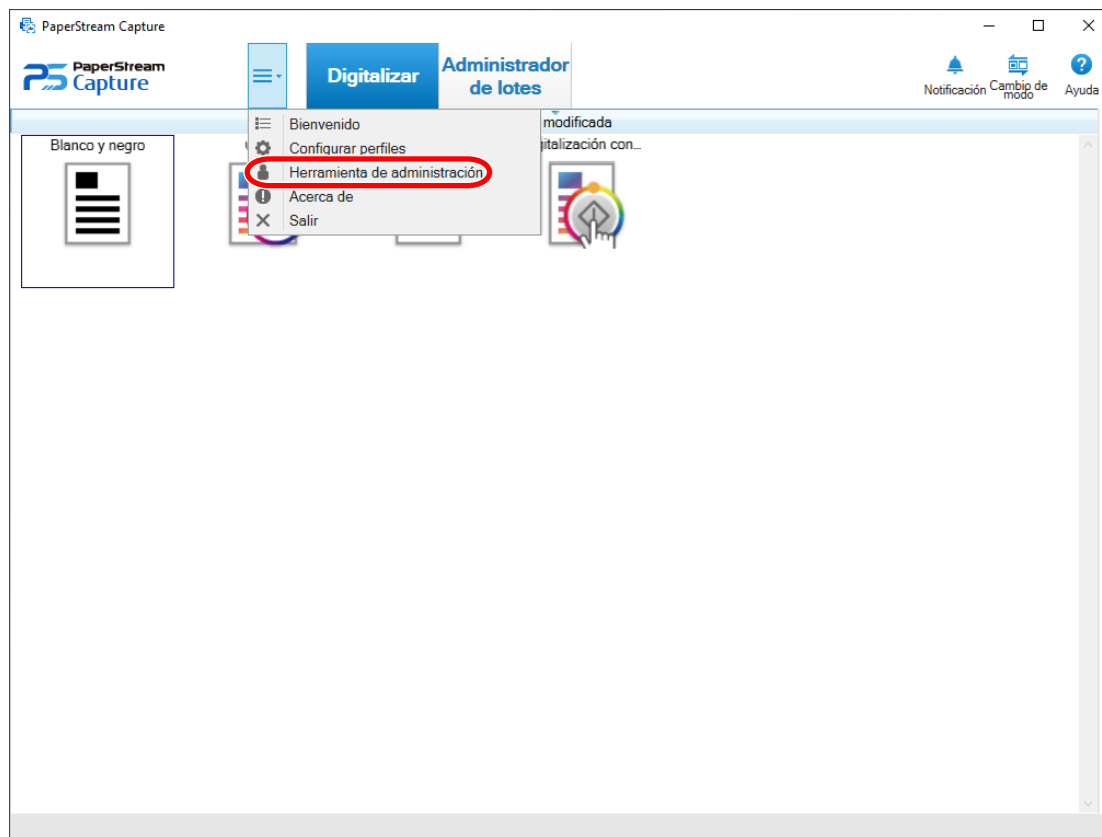
**1 Cuando PaperStream Capture está instalado, se define automáticamente como la aplicación de digitalización que se iniciará al pulsar el botón del escáner.****SUGERENCIA**

- Al conectar un escáner accesible por red para utilizarlo a través de la red, instale Network Setup Tool e inicie sesión en el ordenador o reinicielo. Después de reiniciar el ordenador, si PaperStream Capture no está establecido como la aplicación que se inicia al pulsar un botón del escáner, inicie Button Event Manager en el escáner y configúrelo en [Ajustes del botón]. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Network Setup Tool.

Si antes ha definido eventos para el escáner conectado en el [Panel de control], es posible que PaperStream Capture no se establezca automáticamente. En ese caso, establezca eventos en el [Panel de control] para que se inicie PaperStream Capture al pulsar el botón del escáner.

Para obtener detalles sobre cómo definir eventos en el [Panel de control], consulte la guía del operador del escáner.

2 En  del menú, seleccione [Herramienta de administración].

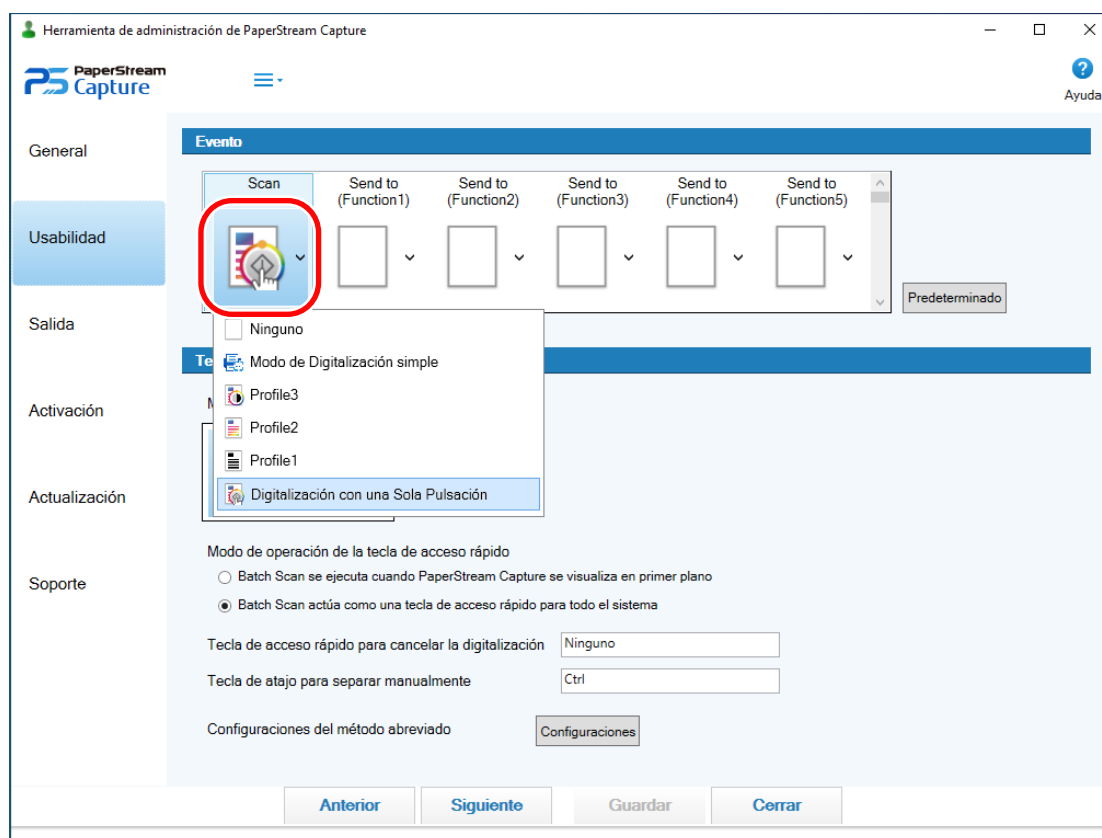


Se abrirá la pestaña [General] en la ventana [Herramienta de administración de PaperStream Capture] o en la ventana [Herramienta de Administrador de PaperStream Capture Pro].

3 Seleccione la ficha [Usabilidad].

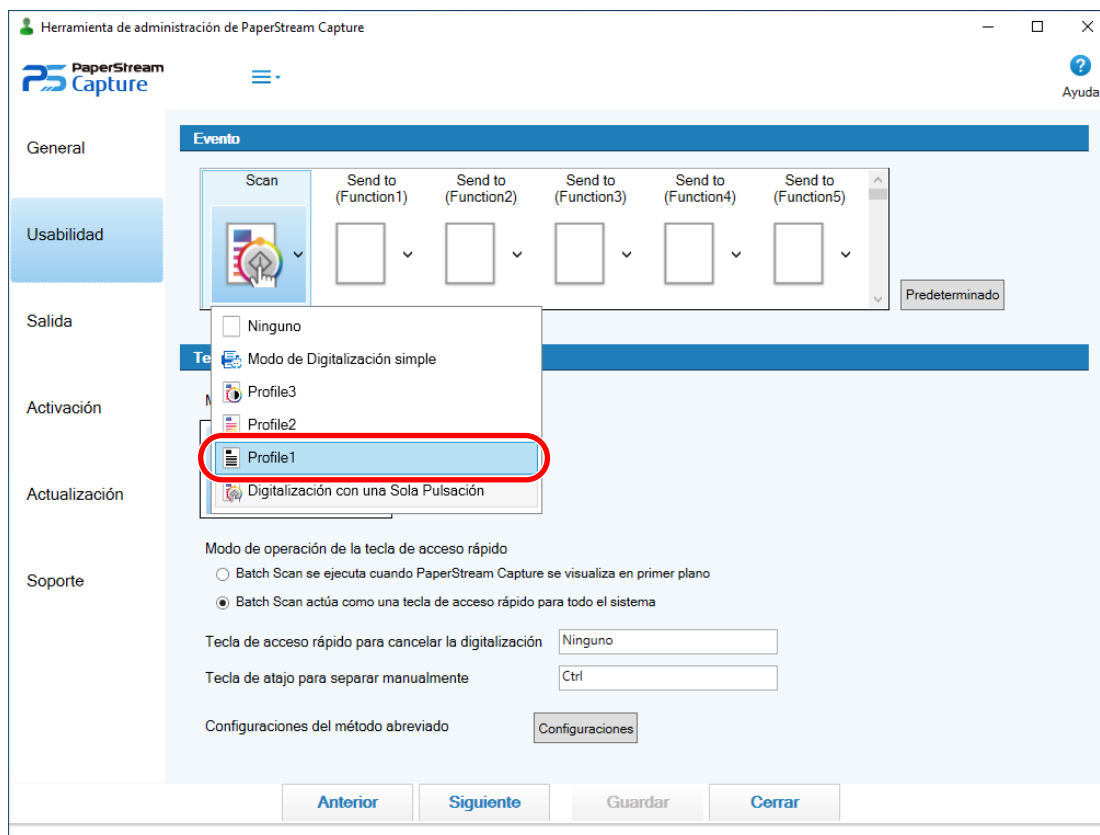


#### 4 En [Evento], haga clic en el icono visualizado bajo el nombre del botón.



#### 5 En la lista desplegable que se muestra, seleccione el perfil de documento que desee especificar para el botón.

Tenga en cuenta que solo se puede especificar [Digitalización con una Sola Pulsación] en los perfiles de muestra para el botón Scan.



## 6 Haga clic en el botón [Guardar].

Se guardarán los ajustes del perfil de documento.

## 7 Haga clic en el botón [Cerrar].

Se cerrará la ventana [Herramienta de administración de PaperStream Capture] o en la ventana [Herramienta de Administrador de PaperStream Capture Pro].

## 8 Establezca las configuraciones adecuadas en el escáner y, a continuación, digitalice un documento.

Para obtener información detallada, consulte la guía del operario de su escáner.



### Imprimir un documento fácilmente con solo pulsar el botón Scan del escáner

Cuando PaperStream Capture está instalado, se establece el ajuste descrito en el paso 1 para que PaperStream Capture se inicie al pulsar el botón ("Scan" o "Enviar a") del escáner.

Además, se establece automáticamente la configuración descrita en los pasos del 2 al 7 para el botón Scan y [Digitalización con una Sola Pulsación] se establece como un perfil de documento para digitalizar un documento.

Con esta función, los documentos se digitalizan según la configuración de [Digitalización con una Sola Pulsación] con solo pulsar el botón Scan, aunque PaperStream Capture no se haya iniciado.

**ATENCIÓN**

- Si PaperStream ClickScan está instalado en el ordenador y se está ejecutando, al pulsar el botón Scan del escáner se inicia PaperStream ClickScan para digitalizar. Si desea iniciar PaperStream Capture en lugar de pulsar el botón Scan, siga estos pasos para evitar que PaperStream ClickScan se inicie al mismo tiempo que inicia sesión en el ordenador.
  - 1 Haga clic con el botón derecho en el icono de PaperStream ClickScan ( ) en la barra de tareas y seleccione [Administrar destinos].
  - 2 Haga clic en  en la esquina superior derecha de la ventana que aparece.
  - 3 En la ventana [Configuración para administradores] que aparece, desactive la casilla [Iniciar PaperStream ClickScan al iniciar sesión en el ordenador].
  - 4 Haga clic en el botón [Guardar].
- Si se utiliza el controlador de PaperStream IP (ISIS), debe editar [Digitalización con una Sola Pulsación] en la ventana para configurar los perfiles para seleccionar el escáner que se va a utilizar para poder digitalizar un documento al pulsar el botón Scan en el escáner. Puede seleccionar un escáner en [Origen] en la pestaña [Origen].
- En los casos siguientes, aunque pulse el botón [Scan], no se pueden aplicar los ajustes que están configurados para [Digitalización con una Sola Pulsación] para digitalizar un documento.
  - Cuando la casilla [Mostrar las muestras de perfiles] está desactivada en [Visualizar] en la pestaña [General] de la ventana del instalador o la ventana [Herramienta de administración de PaperStream Capture]
  - Cuando se selecciona [Usar solo el modo de Digitalización simple] para [Cambio de modo] en la pestaña [General] de la ventana [Herramienta de administración de PaperStream Capture]
  - Cuando se quita [Digitalización con una Sola Pulsación] de una lista de perfiles de documentos en la ventana [Configurar perfiles]
  - Cuando [Digitalización con una Sola Pulsación] no se muestra en una lista de perfiles de documentos según la configuración para [Mostrar] en [Información del perfil de documento] en la pestaña [Nombrar]
  - Cuando se configura el botón Scan para iniciar otra aplicación
- Según sea el escáner que está usando, el nombre de perfil de documento que está especificado para el botón del escáner ("Scan" o "Send to") es visualizado en el panel del operador. Sin embargo, el nombre de perfil de documento no se mostrará correctamente en los siguientes casos:
  - El nombre esté establecido en un idioma no soportado por el escáner (los idiomas no soportados se muestran con un cuadro negro)
  - El nombre no quepa en el rango de visualización (48 caracteres)

**SUGERENCIA**

- Cuando el botón Scan del escáner se utiliza para digitalizar un documento con el perfil de documento [Digitalización con una Sola Pulsación], aparece la ventana [Especificar el nombre del archivo] antes de

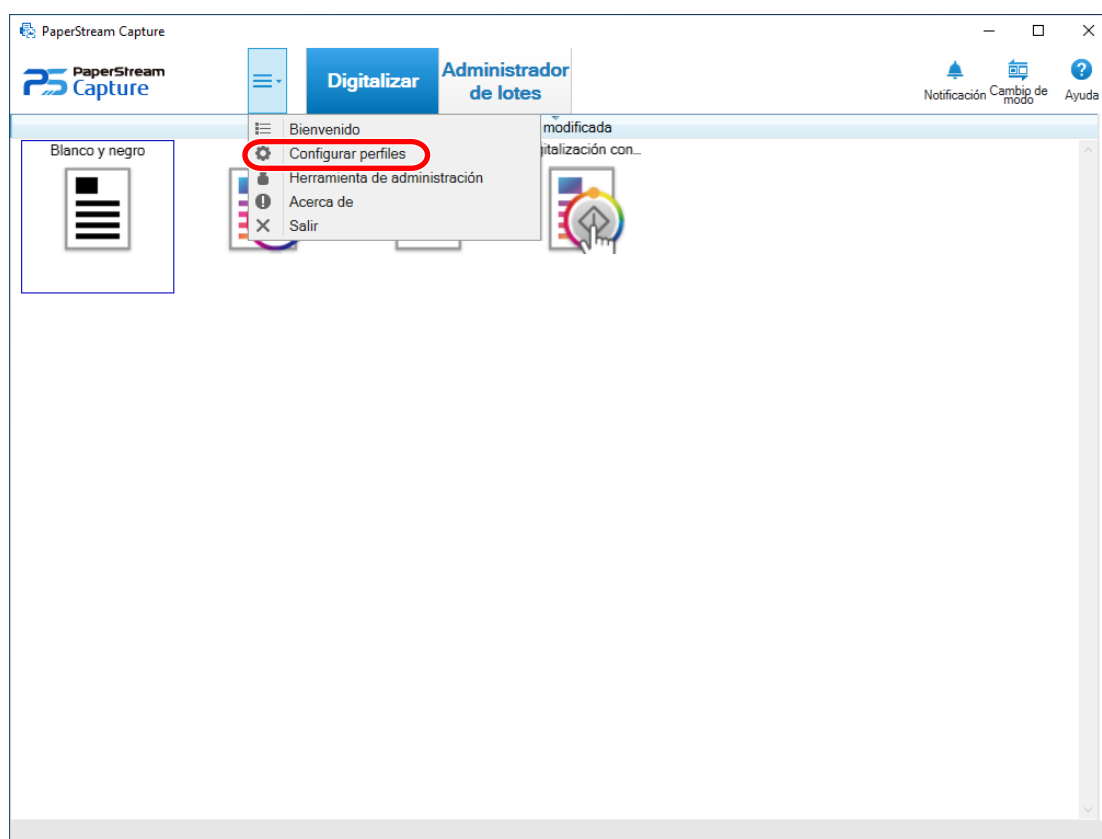
reproducir un archivo. En este caso, especifique una carpeta de destino y un nombre de archivo para guardar un archivo.


- El formato predeterminado del archivo generado para el perfil de documento [Digitalización con una Sola Pulsación] es PDF.

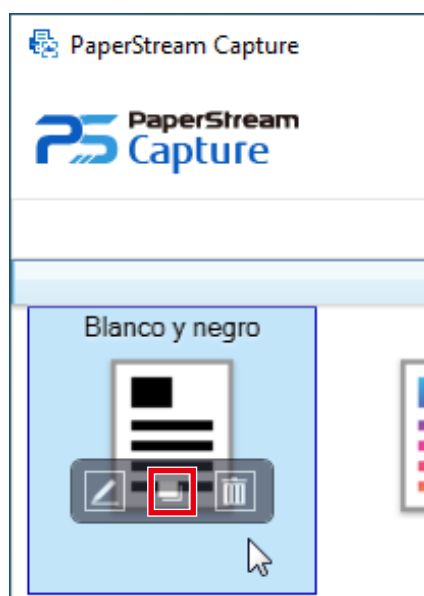
## Marcado de imágenes que tienen que comprobarse

Si se detectan problemas en una imagen digitalizada, se podrá marcar la imagen para su posterior comprobación. En esta sección se explica el procedimiento en el modo de Digitalización por lote para crear un nuevo perfil mediante la clonación de un perfil de documento existente y marcar las imágenes digitalizadas que tienen que comprobarse.

- 1 En  del menú, seleccione [Configurar perfiles].



- 2 Coloque el puntero del ratón encima del icono de un perfil de documento existente y haga clic en la  que aparece.



Se abrirá una ventana para configurar el perfil.

- 3 Seleccione la ficha [Origen].

- 4 En [Opciones de marcado], seleccione uno o varios elementos que se comprobarán en las imágenes digitalizadas que marque de entre los siguientes elementos:

- AIQC (Comprobación de calidad de imagen automática)  
Marca una imagen digitalizada cuando se detecta un error en el documento, como un pliegue o un desgarro.
- Alimentación múltiple  
Marca una imagen digitalizada cuando se detecta una superposición.
- Página en blanco  
Marca una imagen digitalizada cuando se detecta una página en blanco.
- Precisión de SPA  
Marca una imagen digitalizada cuando se detecta una imagen mediante la función [Selección de perfil automática] en el controlador PaperStream IP (TWAIN) y se reconoce de forma incorrecta.  
Se habilita cuando [Selección de perfil automática] está establecido en [Habilitar] en el perfil de controlador PaperStream IP (TWAIN) que se ha seleccionado para [Perfil del controlador] en [Parámetros del origen].

- 5 Haga clic en el botón [Guardar].

Se guardarán los ajustes del perfil de documento.

**ATENCIÓN**

- Si selecciona los elementos que se van a comprobar para [Opciones de marcado] y selecciona [Publicar después de digitalizar] para [Opciones de visualizado], active la casilla [Comprobar los datos digitalizados cuando se detecte un error o una marca] para mostrar una ventana para comprobar las imágenes detectadas.
- Los ajustes para [Opciones de marcado] tienen mayor prioridad que los ajustes para la detección de alimentación múltiple o la detección de páginas en blanco en el controlador de PaperStream IP.

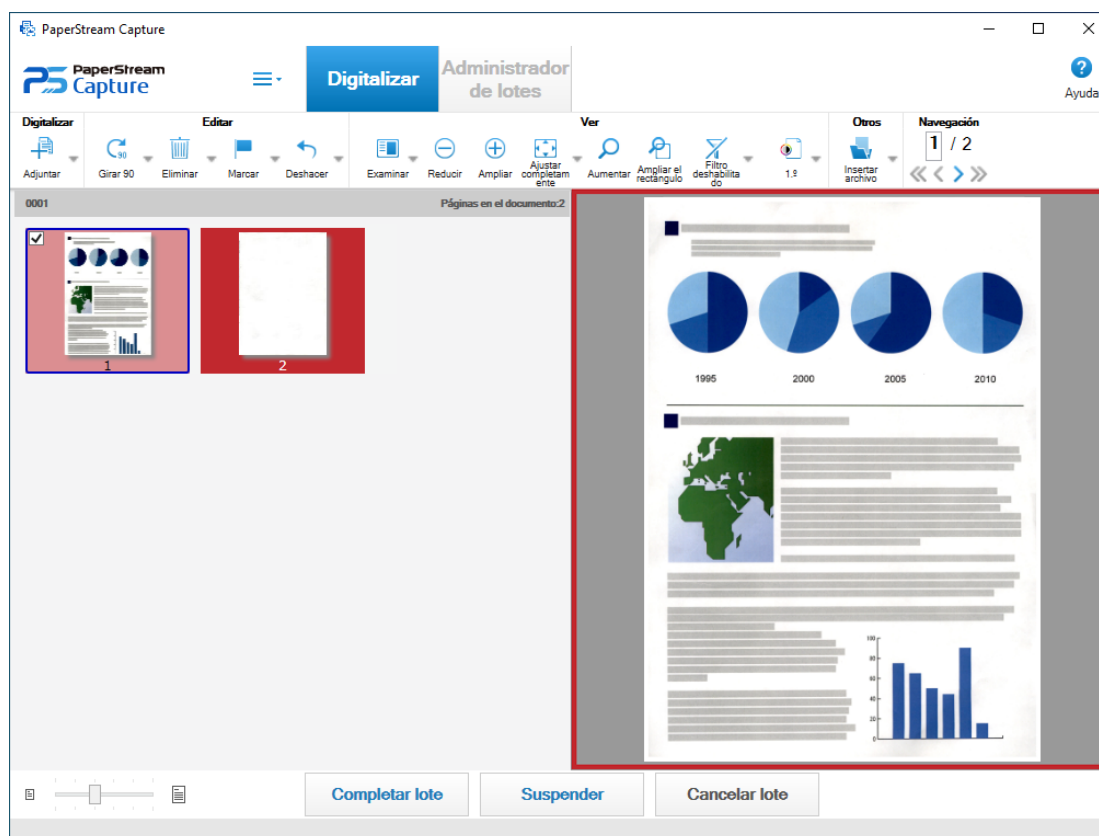
**SUGERENCIA**

- Si se detectan los elementos de ajustes que se seleccionan para [Opciones de marcado], se marcará en color el marco de fondo de la miniatura de la página y el marco del visor.

Los colores correspondientes a los elementos de ajustes para [Opciones de marcado] son los siguientes:

- AIQC: Amarillo
- Alimentación múltiple: Rojo
- Página en blanco: Negro
- Precisión de SPA: Morado (compatible solamente con el controlador de PaperStream IP (TWAIN))

Por ejemplo, cuando se selecciona [Alimentación múltiple] para [Opciones de marcado], se añadirán las siguientes marcas si se detecta una alimentación múltiple.



## Impresión con el imprinter vinculado

Al vincular el imprinter, es posible imprimir los siguientes elementos en un documento digitalizado.

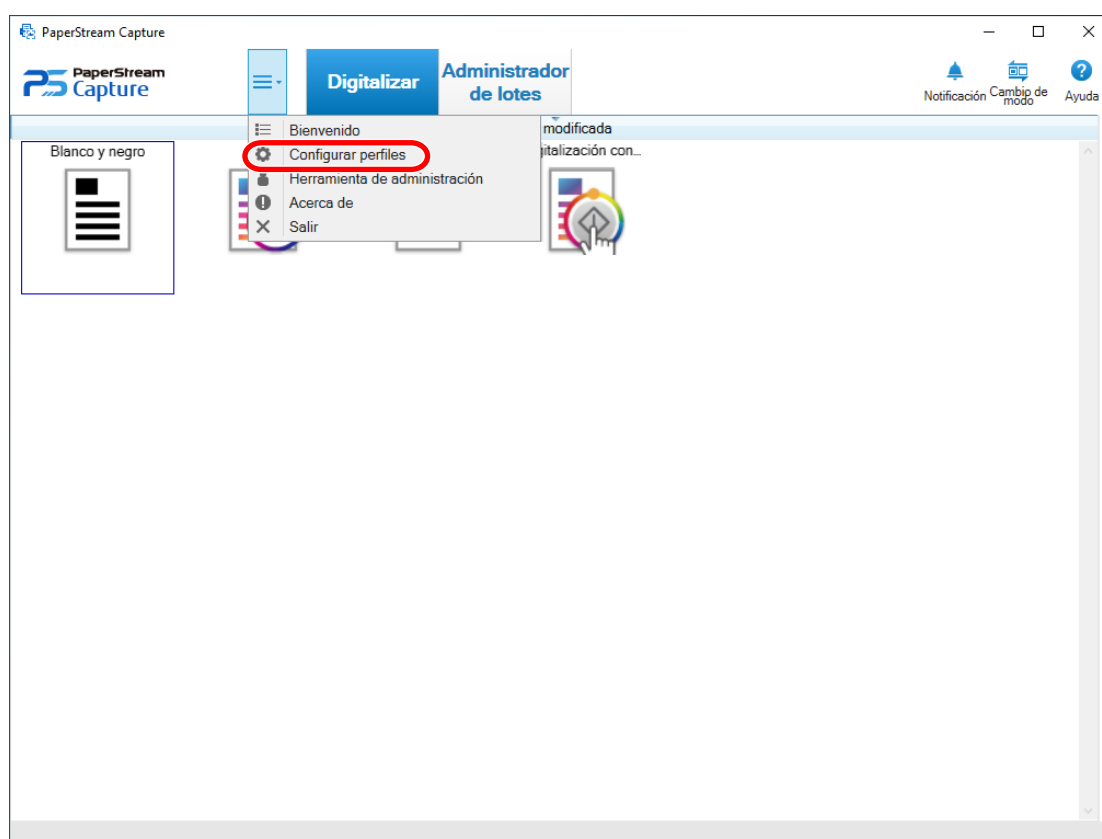
- Contador de páginas
- Contador de hojas
- Nombre de la carpeta de lotes
- Nombre de la carpeta de lotes y contador de páginas
- Nombre de la carpeta de lotes y contador de hojas


La impresión de un nombre de carpeta de lote y un contador de páginas le permite distinguir entre los documentos que se digitalizaron y los documentos que no se digitalizaron. Además, mediante la observación del nombre de la carpeta impresa, podrá encontrar la carpeta en la que se guardaron las imágenes digitalizadas y comprobarlas.

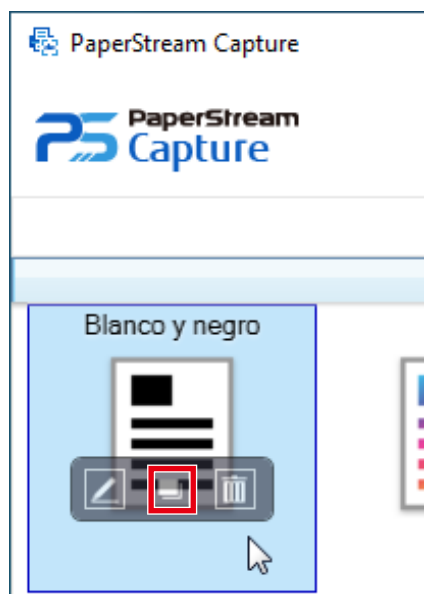
Para obtener detalles, consulte la Ayuda de PaperStream Capture y la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

En esta sección se explica el procedimiento en el modo de Digitalización por lote para crear un nuevo perfil de documento mediante la clonación de un perfil de documento existente, realizar la vinculación con el imprinter e imprimir un contador de páginas en los documentos digitalizados.

- 1 En  del menú, seleccione [Configurar perfiles].

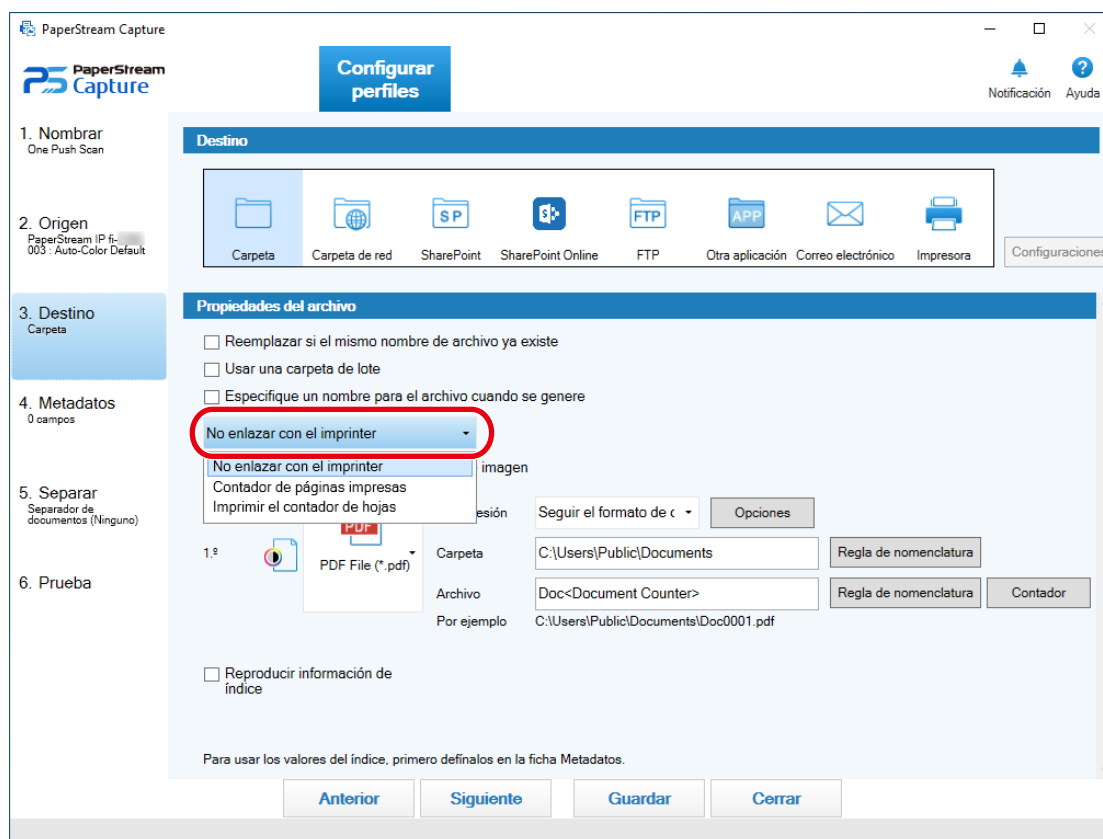


- Coloque el puntero del ratón encima del icono de un perfil de documento existente y haga clic en la  que aparece.



Se abrirá una ventana para configurar el perfil.

- Seleccione la ficha [Destino].
- En [Propiedades del archivo], haga clic en la lista desplegable (mostrada en la siguiente imagen) y seleccione [Contador de páginas impresas].





**5 Haga clic en el botón [Regla de nomenclatura] a la derecha del campo de entrada para [Archivo].**

Aparecerá el menú.

**6 Seleccione [Contador de páginas] en el menú mostrado.**

Se mostrará automáticamente un nombre de archivo que se basa en la regla del nombre en [Por ejemplo].

**7 Seleccione el botón [Finalizar] para cerrar el menú.****8 Haga clic en el botón [Guardar].**

Se guardarán los ajustes del perfil de documento.

**ATENCIÓN**

- Mientras se vincula la impresora con PaperStream Capture Pro, cuando se selecciona el modo de Digitalización por lote en una operación de una sola estación o en la estación Digitalizar e indizar en una operación de estaciones múltiples, se podrá imprimir en los documentos un contador de páginas.
- Los contadores de página y los contadores del imprinter no se sincronizan en los siguientes casos:
  - El número de páginas digitalizado por el escáner y el número de páginas reconocido por el software no coinciden debido al salto de página en blanco, la reproducción de imágenes múltiples o cualquier otro motivo
  - En el modo de digitalización a doble cara, el imprinter imprime caracteres en el lado posterior
  - Se utiliza un separador o el número de páginas se especifica para dividir un lote de documentos en múltiples lotes
  - Se edita el perfil del documento o se cambia el orden de reproducción de páginas después de finalizar la digitalización y antes de que empiece un proceso de reproducción
- Cuando se seleccione [Contador de páginas impresas] en la pestaña [Destino] mientras la cadena de caracteres impresa especificada en el controlador PaperStream IP no incluya ningún contador, se adjuntará un contador a la cadena de caracteres impresos. Cuando el valor inicial de [Contador de páginas] en la ventana [Opciones del contador] sea un valor de entre 1 y 5 dígitos, el contador del imprinter sea de 5 dígitos y el valor inicial sea de 6 dígitos o más, el contador del imprinter será de 8 dígitos.  
Cuando el imprinter está desactivado en la configuración del controlador PaperStream IP (ISIS) mientras [Contador de páginas impresas] está seleccionado en la pestaña [Destino], en función del escáner, es posible que el imprinter imprima solamente el valor del contador sin imprimir la cadena de caracteres.
- Esta función no se vincula con el valor inicial del contador para el endosador digital del controlador PaperStream IP.
- El imprinter no puede imprimir correctamente valores superiores a 16777215. Alternativamente, puede mostrarse un mensaje de error del controlador PaperStream IP.
- El contador de páginas es actualizado después de la reproducción. Por lo tanto, en los casos siguientes, el número visualizado en el contador de páginas y el número impreso por el imprinter podrían ser diferentes. Sea cuidadoso cuando use los números.
  - Configuraciones de perfil de documento
    - Seleccionar [Contador de páginas impresas] y configurar [Contador de páginas] para el nombre de archivo en la pestaña [Destino]

- Seleccione [Seguir contando] de [Contador de páginas] en la ventana [Opciones del contador]
- Seleccionar una opción distinta de [Publicar después de digitalizar] en la pestaña [Origen]
- Digitalización
  - Suspender o anular un trabajo de lote cuyas imágenes se han digitalizado con el perfil de documento mencionado arriba
  - Iniciar una digitalización distinta con el mismo perfil de documento
  - Publicar un nuevo trabajo de lote antes de publicar un trabajo de lote que se ha suspendido o anulado
- Incluso con [Contador de páginas impresas] seleccionado en la pestaña [Destino], el imprinter no imprime caracteres en los siguientes documentos:
  - Un documento que se ha digitalizado sin configurar [Contador de páginas] para la regla del nombre
  - Los documentos que se han digitalizado para añadirlos o sustituirlos con imágenes existentes
  - Los documentos que se han digitalizado haciendo clic en un perfil de documento en la pestaña [Prueba]
 Sin embargo, con el imprinter habilitado en las configuraciones del controlador PaperStream IP, el imprinter imprime caracteres.

## Especificación de un nombre de archivo mediante la regla del nombre

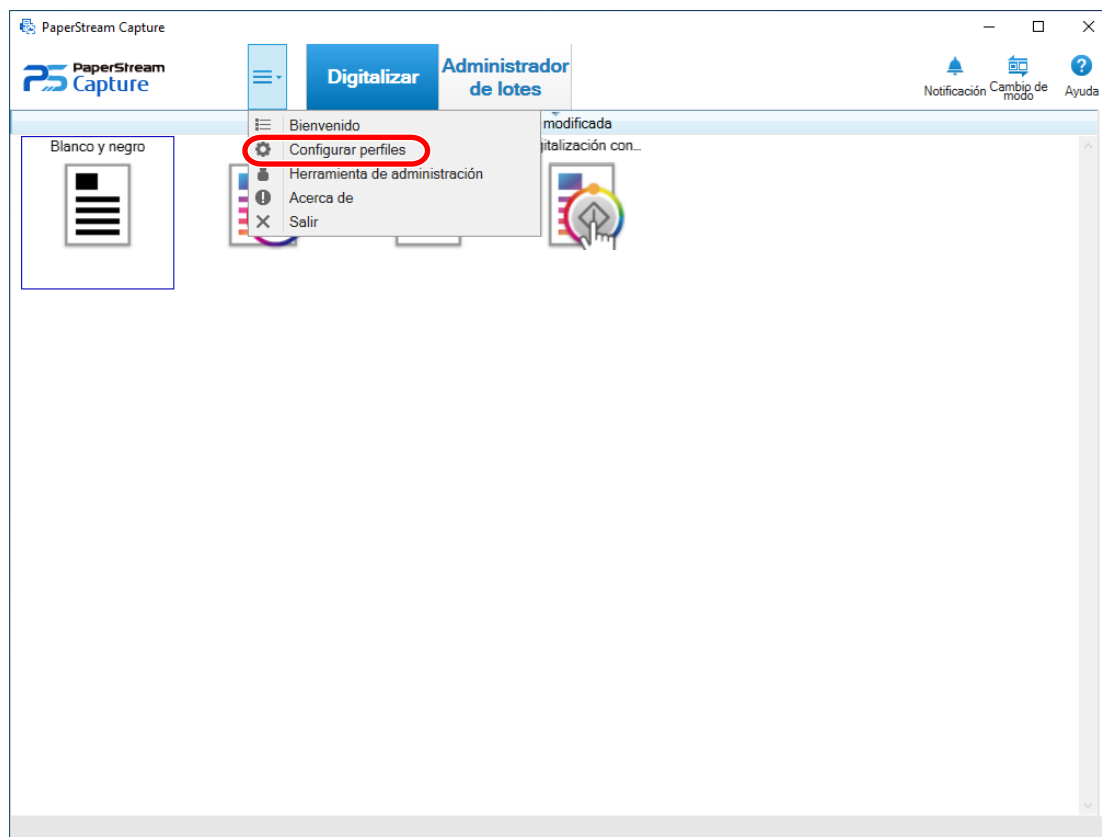
Puede especificar un nombre que cumpla la regla, para un nombre de archivo, nombre de carpeta y nombre de archivo de información del índice.


Por ejemplo, si especifica [Fecha de publicación], [Nombre de perfil] y [Contador de páginas] para un nombre de archivo, puede reconocer información como cuándo se creó el archivo, qué tipo de perfil de documento se utilizó y qué página de las imágenes digitalizadas se reprodujo, al comprobar el nombre del archivo.

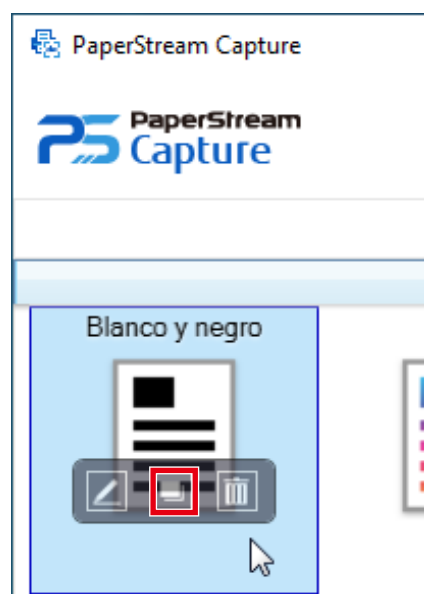
Para obtener detalles acerca de la regla del nombre, consulte la Ayuda de PaperStream Capture y la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

En esta sección se explica el procedimiento en el modo de Digitalización por lote desde la creación de un nuevo perfil de documento mediante la clonación de un perfil de documento existente hasta la especificación de un nombre de archivo mediante la regla del nombre.

- 1 En  del menú, seleccione [Configurar perfiles].



- 2 Coloque el puntero del ratón encima del icono de un perfil de documento existente y haga clic en la  que aparece.



Se abrirá una ventana para configurar el perfil.

- 3 Seleccione la ficha [Destino].

- 4 Haga clic en el botón [Regla de nomenclatura] a la derecha del campo de entrada para [Archivo] en [Propiedades del archivo].**

Aparecerá el menú.

- 5 Seleccione un elemento que se especificará en el menú mostrado.**

Se mostrará automáticamente un nombre de archivo que se basa en la regla del nombre en [Por ejemplo].

- 6 Seleccione el botón [Finalizar] para cerrar el menú.**

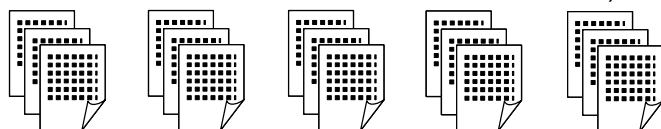
- 7 Haga clic en el botón [Guardar].**

Se guardarán los ajustes del perfil de documento.

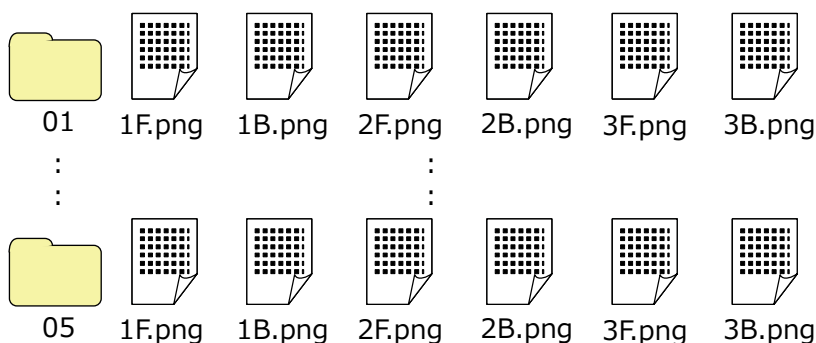
### SUGERENCIA

- A continuación se explica cómo establecer la regla de nomenclatura para que las carpetas y los archivos se nombren como los ejemplos de salida 1 a 3. En todos los ejemplos se presupone que se digitalizan 15 hojas de un documento en modo dúplex y se dividen en conjuntos de 3 hojas (6 páginas).

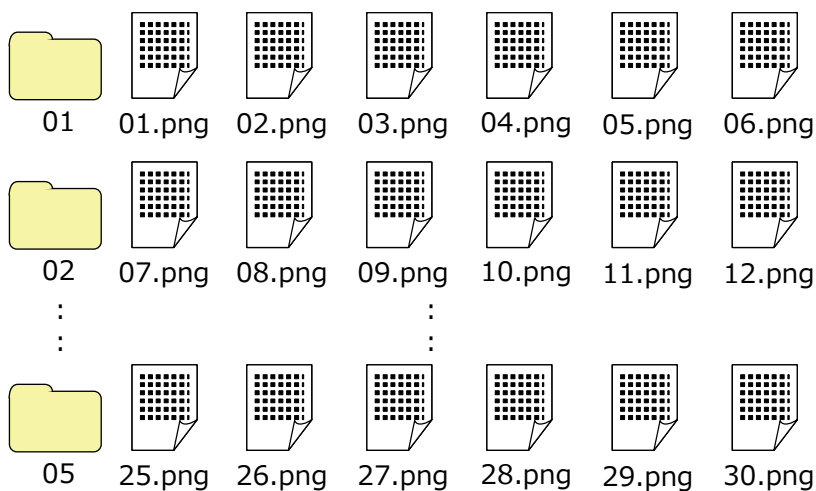
Ejemplo de documentos a explorar  
(5 conjuntos de 3 documentos, un total de 15 documentos)



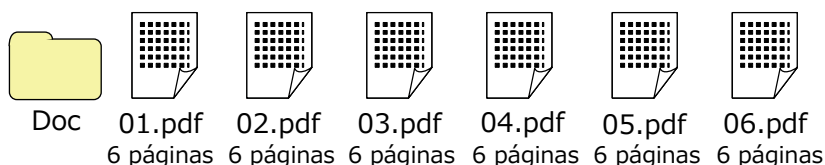
Ejemplo de salida 1



Ejemplo de salida 2



Ejemplo de salida 3



Si selecciona [Contador de documentos], [Contador de páginas] o [Contador de hojas] para [Regla de nomenclatura], configure las opciones de la ventana [Opciones del contador] que aparece al hacer clic en [Contador] para ajustar los resultados a los resultados que desee.

Para obtener información detallada sobre cómo dividir documentos, consulte [Dividir un lote de documentos mediante patch codes \(página 56\)](#), [Dividir un lote de documentos mediante códigos de barras \(página 60\)](#), la Ayuda de PaperStream Capture o la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

### Ejemplo de salida 1

#### Nombre de carpeta y nombre de archivo

- Nombre de carpeta  
01, 02, 03, 04, 05
  - Nombre de archivo  
1F.png, 1B.png, 2F.png, 2B.png, 3F.png, 3B.png
- Los archivos de imagen con el mismo nombre de archivo se crean en cada carpeta. El número indica el número de hoja, la F indica que es la parte frontal y la B indica que es la parte posterior.

#### Resultados de salida

- Se crea una carpeta con un número de serie para cada conjunto y las imágenes se guardan en esta carpeta.
- Se crea un archivo de imagen para cada página y se crea un nombre de archivo para que reconozca el número de hoja y la página frontal o posterior.

#### Configuración

- Formato de reproducción de archivos  
Formato PNG
- Nombre de archivo  
Especifique la regla de nomenclatura con [Contador de documentos], [Delimitador de carpeta], [Contador de hojas] y [Lado de reproducción] en este orden.  
En el campo nombre de archivo se mostrará lo siguiente.

```
<Document Counter>\<Sheet Counter><Output Side>
```

"<Document Counter>" indica [Contador de documentos], "\" indica [Delimitador de carpeta], "<Sheet Counter>" indica [Contador de hojas] y "<Output Side>" indica [Lado de reproducción].

- Opciones del contador
  - Contador de documentos  
Especifique "1" para [Iniciar con], seleccione [Seguir contando] y especifique "2" para [Dígitos mínimos].
  - Contador de hojas  
Especifique "1" para [Iniciar con], seleccione [Reiniciar después de cada lote] y especifique "1" para [Dígitos mínimos].

### Ejemplo de salida 2

#### Nombre de carpeta y nombre de archivo

- Nombre de carpeta  
01, 02, 03, 04, 05

- Nombre de archivo  
01.png, 02.png, , , 30.png  
Se guardan 6 archivos en cada carpeta. Por ejemplo, los archivos del 01.png al 06.png se guardan en la carpeta 01 y los archivos del 07.png al 12.png se guardan en la carpeta 02.

### Resultados de salida

- Se crea una carpeta con un número de serie para cada conjunto y las imágenes se guardan en esta carpeta.
- Se crea un archivo de imagen para cada página y se crea un nombre de archivo para que reconozca el número total de páginas independientemente de la carpeta.

### Configuración

- Formato de reproducción de archivos  
Formato PNG
- Nombre de archivo  
Especifique la regla de nomenclatura con [Contador de documentos], [Delimitador de carpeta] y [Contador de páginas] en este orden.  
En el campo nombre de archivo se mostrará lo siguiente.

```
<Document Counter>\<Page Counter>
```

"<Document Counter>" indica [Contador de documentos], "\" indica [Delimitador de carpeta], "<Page Counter>" indica [Contador de páginas].

- Opciones del contador
  - Contador de documentos  
Especifique "1" para [Iniciar con], seleccione [Seguir contando] y especifique "2" para [Dígitos mínimos].
  - Contador de páginas  
Especifique "1" para [Iniciar con], seleccione [Seguir contando] y especifique "2" para [Dígitos mínimos].

### Ejemplo de salida 3

#### Nombre de carpeta y nombre de archivo

- Nombre de carpeta  
Doc
- Nombre de archivo  
01.pdf, 02.pdf, 03.pdf, 04.pdf, 05.pdf  
Cada archivo PDF consta de 6 páginas.

### Resultados de salida

Se crea un archivo para cada conjunto con un número secuencial para el nombre de archivo y todos los archivos se guardan en la carpeta "Doc".

### Configuración

- Formato de reproducción de archivos

Formato PDF

- Nombre de archivo

Introduzca "Doc" en el campo de entrada del nombre de archivo y, a continuación, especifique la regla de nomenclatura para [Regla de nomenclatura] en el orden de [Delimitador de carpeta] después [Contador de documentos].

En el campo nombre de archivo se mostrará lo siguiente.

Doc\<Document Counter>

"\" indica [Delimitador de carpeta] y "<Document Counter>" indica [Contador de documentos].

- Opciones del contador

- Contador de documentos

Especifique "1" para [Iniciar con], seleccione [Seguir contando] y especifique "2" para [Dígitos mínimos].

Aumente el mínimo de dígitos cuando se digitalice un gran número de documentos. Por ejemplo, especifique "4" o más para el mínimo de dígitos cuando se reproduzcan 1.000 archivos con un número de serie.

## Comprobación de la información de un archivo de salida con un archivo de información de índice

Es posible especificar los ítems que se reproducen en un archivo de información de índice y el orden en el que se reproducen los ítems para cada perfil de documento.

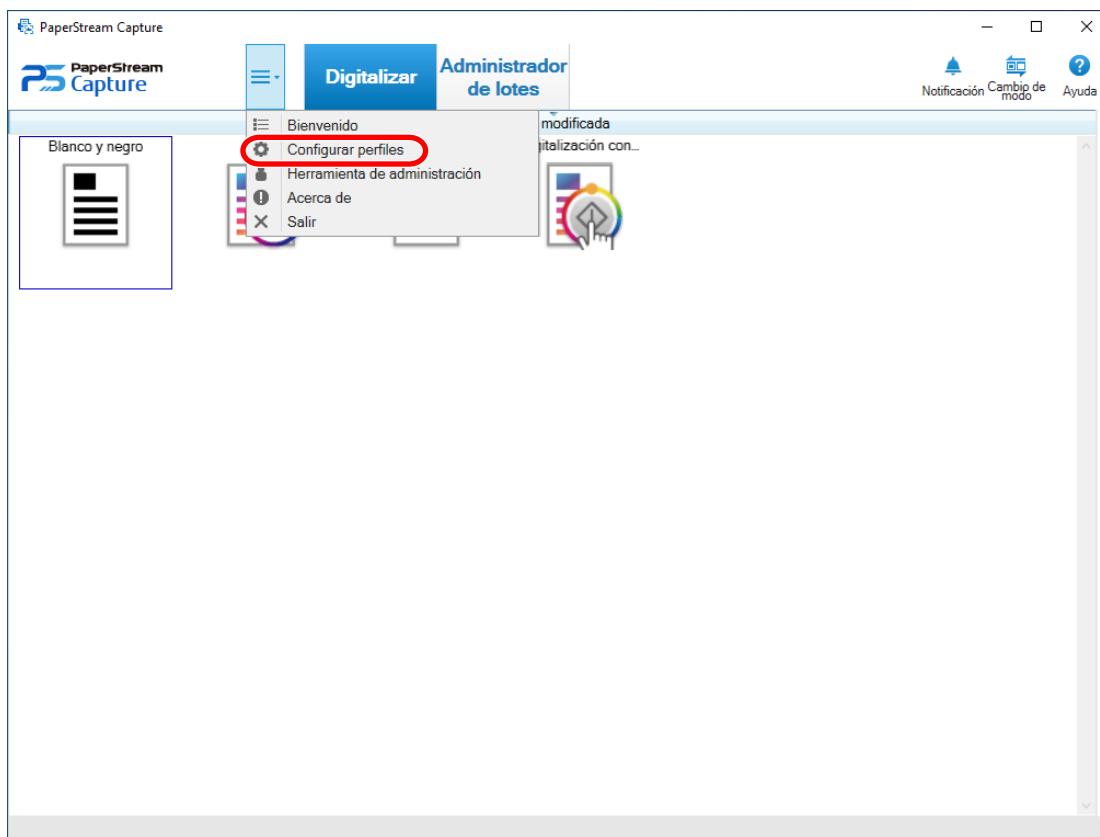
Si genera un archivo de información de índice, podrá comprobar cada elemento en la información del archivo de salida.


Para obtener detalles acerca de los elementos que pueden configurarse, consulte la Ayuda de PaperStream Capture o la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

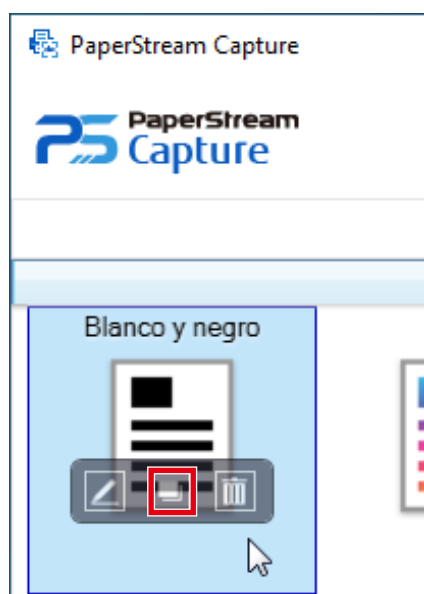
En esta sección se explican los principales puntos para utilizar el modo de Digitalización por lote para crear un nuevo perfil de documento clonando un documento existente y configurar un archivo de información de índice.



- 1 En  del menú, seleccione [Configurar perfiles].



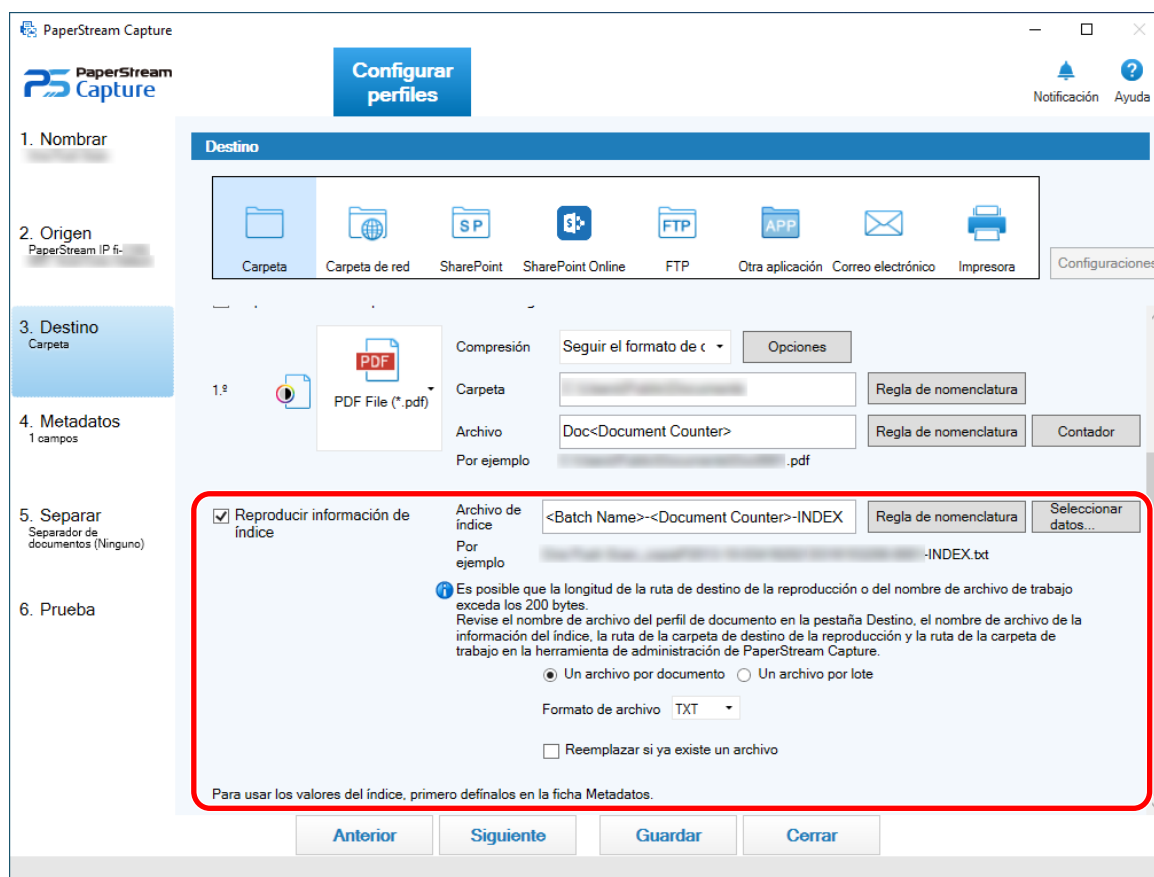
- 2 Coloque el puntero del ratón encima del icono de un perfil de documento existente y haga clic en la  que aparece.



Se abrirá una ventana para configurar el perfil.

- 3 Seleccione la ficha [Destino].

#### 4 Seleccione la casilla de selección [Reproducir información de índice] en [Propiedades del archivo].



#### 5 Especifique un nombre de archivo en [Archivo de índice].

#### 6 Si fuese necesario, haga clic en el botón [Seleccionar datos] y personalice los elementos de salida en la ventana [Opciones de la lista del índice].

Si ha especificado [TXT] o [CSV] como configuración del formato de archivo del archivo de información del índice y desea reproducir los nombres de los elementos en la primera fila en un archivo de información del índice, seleccione la casilla de selección [Emitir un nombre de archivo en el encabezado de archivo].

#### 7 Seleccione [Un archivo por documento] o [Un archivo por lote] para una condición en la que se reproducirá un archivo de información de índice.

#### 8 En [Formato de archivo], seleccione un formato de archivo para los archivos de la información del índice de entre los siguientes:

- TXT
- XML
- CSV

#### 9 Si seleccionó [CSV] para el formato del archivo para los archivos de información del índice, seleccione un delimitador para la información que se describe en los archivos de información del índice.

#### 10 Haga clic en el botón [Guardar].

Se guardarán los ajustes del perfil de documento.

## Uso de información digitalizada mediante el establecimiento de metadatos

La configuración de metadatos permite digitalizar la siguiente información en un documento y utilizar las cadenas de caracteres reconocidos para el nombre de un archivo o carpeta, o para una palabra clave que se usa para realizar una búsqueda en un archivo PDF.

- Zone OCR
- Código de barras
- Pasaporte  
(Parte superior de ZLM, Parte inferior de ZLM, País emisor, Apellidos, Nombre, Número de pasaporte, Nacionalidad, Fecha de nacimiento, Sexo, Fecha de caducidad, Número personal)
- Documento de identidad (TD1)  
(Parte superior de ZLM, Parte intermedia de ZLM, Parte inferior de ZLM, País emisor, Número de documento, Información opcional en la parte superior de ZLM a discreción del país emisor, Fecha de nacimiento, Sexo, Fecha de caducidad, Nacionalidad, Información opcional en la parte intermedia de ZLM a discreción del país emisor, Apellidos, Nombre)
- Documento de identidad (TD2)  
(Parte superior de ZLM, Parte inferior de ZLM, País emisor, Apellidos, Nombre, Número de documento, Nacionalidad, Fecha de nacimiento, Sexo, Fecha de caducidad, Información opcional)

En esta sección se explica el procedimiento en el modo de Digitalización por lote para crear un nuevo perfil de documento mediante la clonación de un perfil de documento existente y establecer metadatos para el perfil del documento creado.

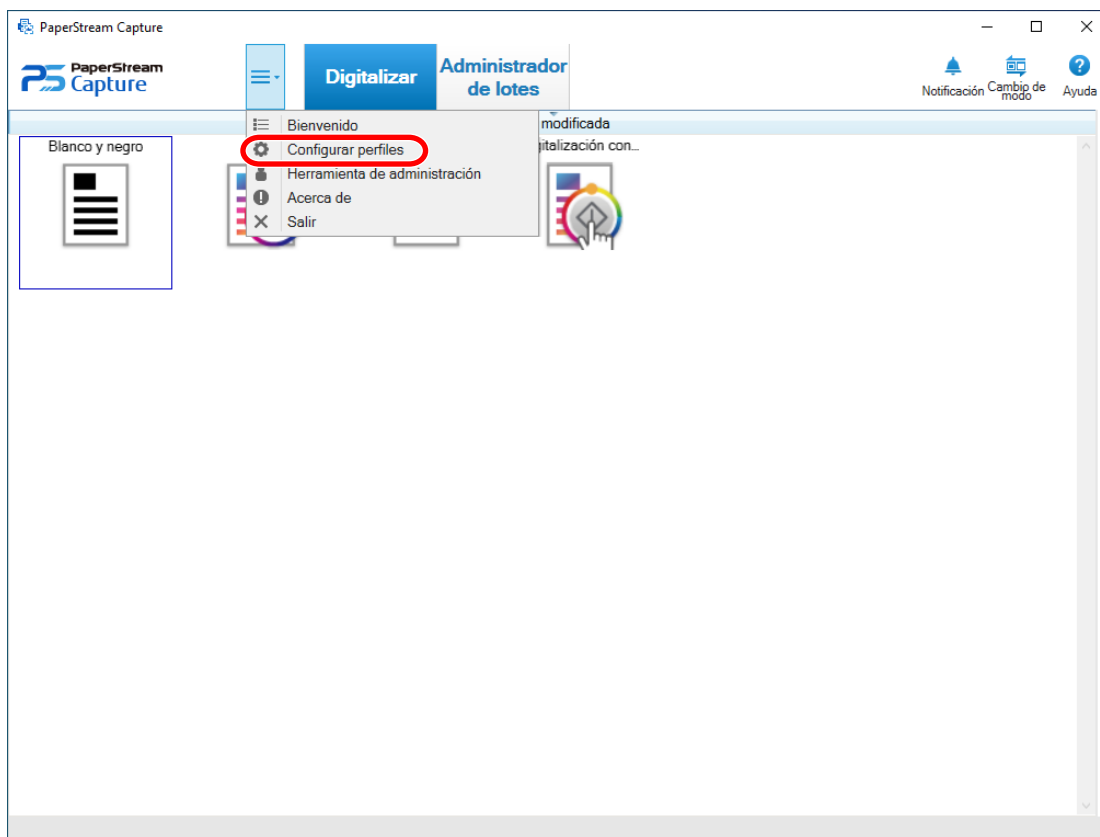
### ATENCIÓN


- Al usar el escáner de fi Series, para utilizar los datos incluidos en un código de barras bidimensional como metadatos en PaperStream Capture, tendrá que instalar 2D Barcode para PaperStream. En algunos modelos de escáner, existe un coste para instalar 2D Barcode for PaperStream.
- Al usar el escáner de SP Series, para utilizar los datos incluidos en un código de barras bidimensional como metadatos, tendrá que instalar PaperStream Capture Pro. Para obtener detalles acerca de PaperStream Capture Pro, consulte [Funciones de PaperStream Capture Pro \(página 73\)](#).

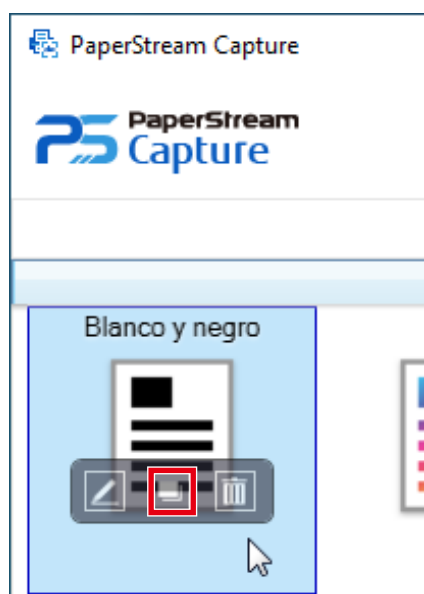
### SUGERENCIA

- Los metadatos se pueden configurar junto con otros datos en PaperStream Capture Pro. Para obtener información detallada, consulte [Configuración avanzada para los metadatos \(página 75\)](#).

- 1 En  del menú, seleccione [Configurar perfiles].



- 2 Coloque el puntero del ratón encima del icono de un perfil de documento existente y haga clic en la  que aparece.



Se abrirá una ventana para configurar el perfil.

- 3 Seleccione la pestaña [Metadatos].

#### 4 Añada un campo a [Lista de campos] y establezca [Atributos del campo].

En el caso de PaperStream Capture Pro, establezca también [Reglas del campo] y [Página aplicada].

##### ATENCIÓN

- Si el número de campos con [Zone OCR], [Pasaporte] o [Documento de identidad (TD1)], o [Documento de identidad (TD2)] seleccionado para [Tipo] más el número de separadores con [Zone OCR] seleccionado en la pestaña [Separar] alcanza el número máximo, los campos [Zone OCR], [Pasaporte], [Documento de identidad (TD1)] y [Documento de identidad (TD2)] están deshabilitados, en color gris claro.

#### 5 Haga clic en el botón [Guardar].

Se guardarán los ajustes del perfil de documento.

##### ATENCIÓN

- Cuando se digitaliza un pasaporte o un documento de identidad (TD1 o TD2) con PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro, la MRZ (Zona de lectura mecánica) se especifica automáticamente como el área de reconocimiento de un campo.  
Sin embargo, si se utiliza el controlador de PaperStream IP (ISIS) para digitalizar un pasaporte o un documento de identidad (TD1 o TD2) con PaperStream Capture, la MRZ no se puede detectar automáticamente. Después de digitalizar el pasaporte o el documento de identidad (TD1 o TD2), especifique como área de reconocimiento la parte de la MRZ (44 caracteres/dígitos para un pasaporte, 30 caracteres/dígito para un documento de identidad (TD1), 36 caracteres/dígitos para un documento de identidad (TD2)) que incluye la información en [Definir zona] de la ventana [Digitalizar] (para Comprobación/Edición).

## Especificar nombres de archivo utilizando el resultado del reconocimiento de código de barras

PaperStream Capture es compatible con la función de reconocimiento del código de barras.

Esta función permite realizar el reconocimiento de códigos de barras en un área determinada de un documento y utilizar la cadena de caracteres reconocidos como nombre de archivo o carpeta. Asimismo, cuando se utilicen códigos de barras para dividir un lote de documentos, podrá utilizarse el resultado del reconocimiento del código de barras para especificar los nombres de archivo.

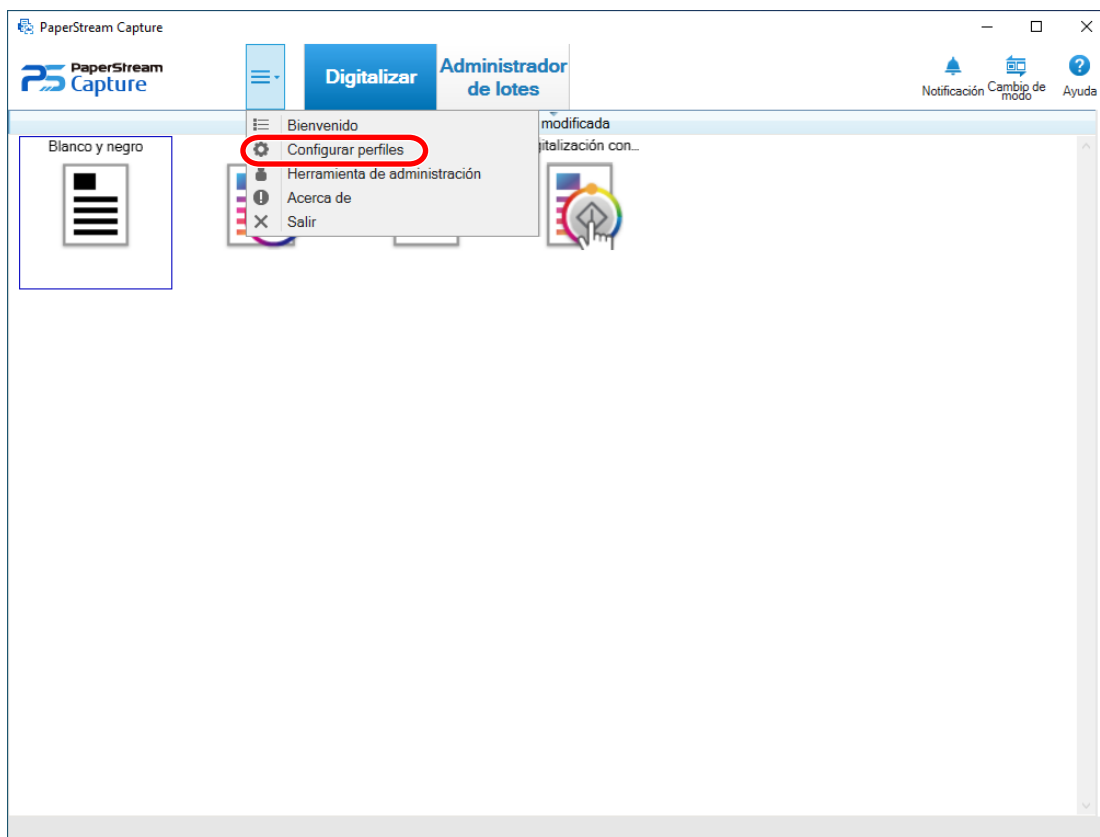
En esta sección se explica el procedimiento en el modo de Digitalización por lote desde la creación de un nuevo perfil de documento mediante la clonación de un perfil de documento existente hasta la especificación de un nombre de archivo mediante un resultado del reconocimiento del código de barras.


Para el procedimiento básico, consulte [Flujo operativo \(página 21\)](#).

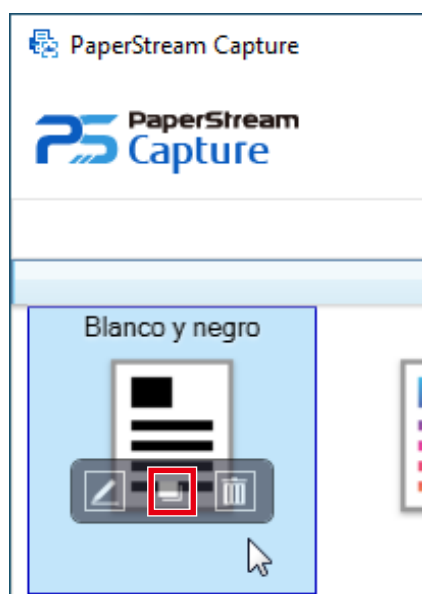
#### 1 Consulte los tipos de códigos de barras y los parámetros de detección, y prepare el documento en el que estén impresos los códigos de barras que se reconocerán.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de PaperStream Capture y la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

- 2 En  del menú, seleccione [Configurar perfiles].




- 3 Coloque el puntero del ratón encima del icono de un perfil de documento existente y haga clic en la  que aparece.

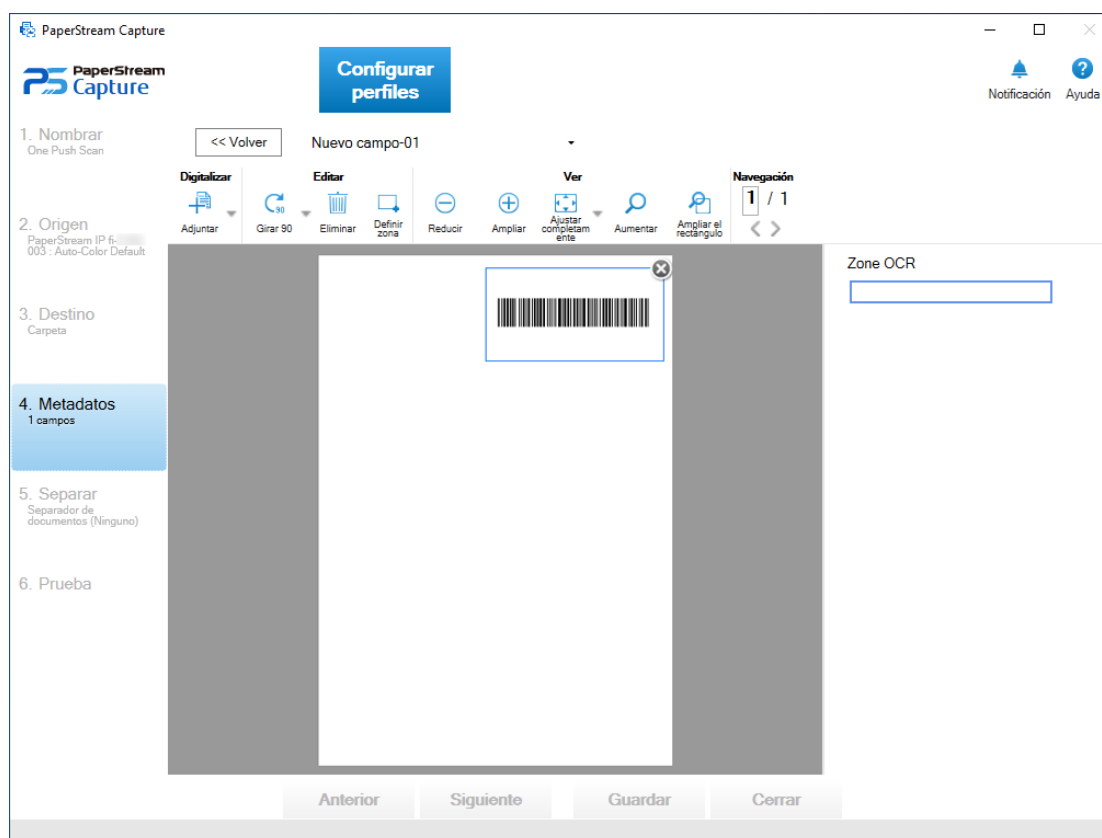


Se abrirá una ventana para configurar el perfil.

- 4 Seleccione la pestaña [Metadatos].

- 5 Haga clic en [Adjuntar] en [Lista de campos].
- 6 Seleccione [Código de barras] en [Tipo] en [Atributos del campo] y, a continuación, seleccione uno o más tipos de códigos de barras que desee detectar.
- 7 Haga clic en el botón [Definir área >>].  
Se abrirá la ventana para configurar las áreas de reconocimiento (metadatos).
- 8 Coloque en el escáner el documento que preparó en el paso 1.
- 9 En la sección [Digitalizar] de la barra de tareas, haga clic en [Adjuntar].  
Cuando finalice la digitalización, se mostrará una imagen digitalizada en el visor.
- 10 Haga clic en [Editar] en la sección [Definir zona] de la barra de herramientas.
- 11 En la imagen digitalizada, haga clic y arrastre para seleccionar un área de detección del código de barras.  
El resultado del reconocimiento del código de barras para el área seleccionada se visualizará en el panel del campo.  
Solo es posible seleccionar una única área.  
Seleccione un área con espacio suficiente.

Si hace clic en el botón cancelar (  ) situado al lado del área seleccionada, se borrará la selección. El área seleccionada se visualizará en un marco azul.



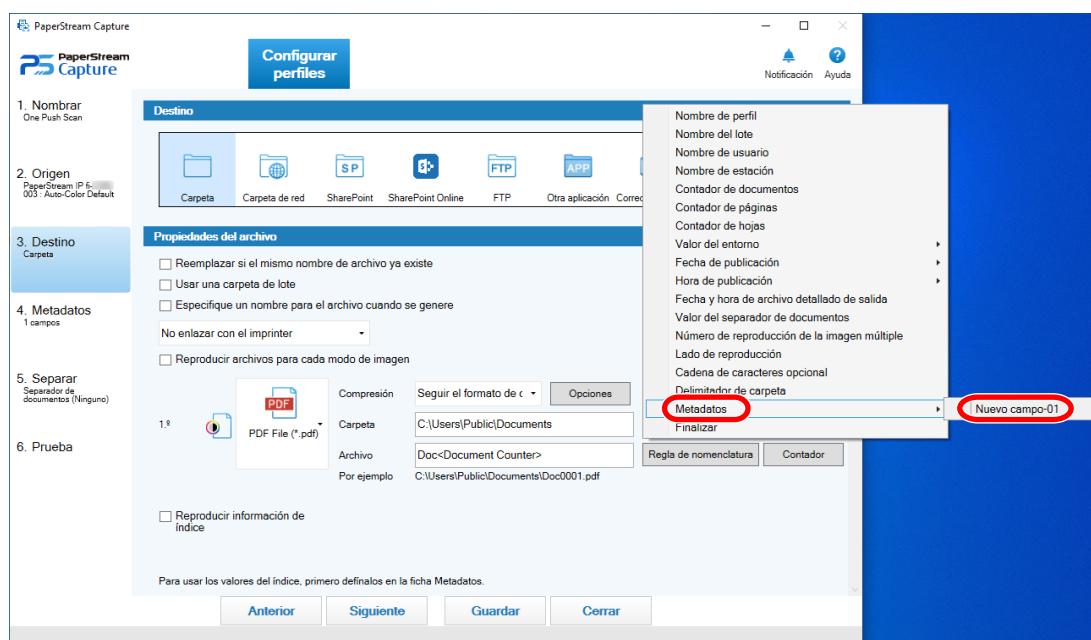
12 Verifique que el área se haya reconocido correctamente y haga clic en el botón [**<< Volver**].

13 Seleccione la ficha [**Destino**].

14 Haga clic en el botón [**Regla de nomenclatura**] a la derecha del campo de entrada para [**Archivo**] en [**Propiedades del archivo**].

Aparecerá el menú.

15 Coloque el puntero del ratón sobre [**Metadatos**] que se encuentra en el menú mostrado para visualizar otro menú y, a continuación, seleccione un campo que desee utilizar de ese menú.



16 Seleccione el botón [**Finalizar**] para cerrar el menú.

17 Haga clic en el botón [**Guardar**].

Se guardarán los ajustes del perfil de documento.

#### SUGERENCIA

- Si no se selecciona un área para la detección del código de barras, el sistema intentará detectar códigos de barras en todo el documento.

## Dividir un lote de documentos mediante patch codes

PaperStream Capture soporta la función de separación usando códigos de barras.

Esta función permite dividir imágenes digitalizadas de un documento de varias páginas en unidades especificadas de páginas, sin interrumpir la digitalización en curso. El documento de varias páginas se divide en unidades especificadas de páginas y, por consiguiente, cada unidad de las imágenes digitalizadas se muestra por separado como un lote de documentos.

A continuación, se ofrecen indicaciones para dividir un lote de documentos utilizando los patch codes.



Para el procedimiento básico, consulte [Flujo operativo \(página 21\)](#).

## 1 Prepare patch codes e imprímalos en hojas que serán usadas como separadores.

Imprima el número requerido de hojas de patch code suministradas por el controlador PaperStream IP. Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.

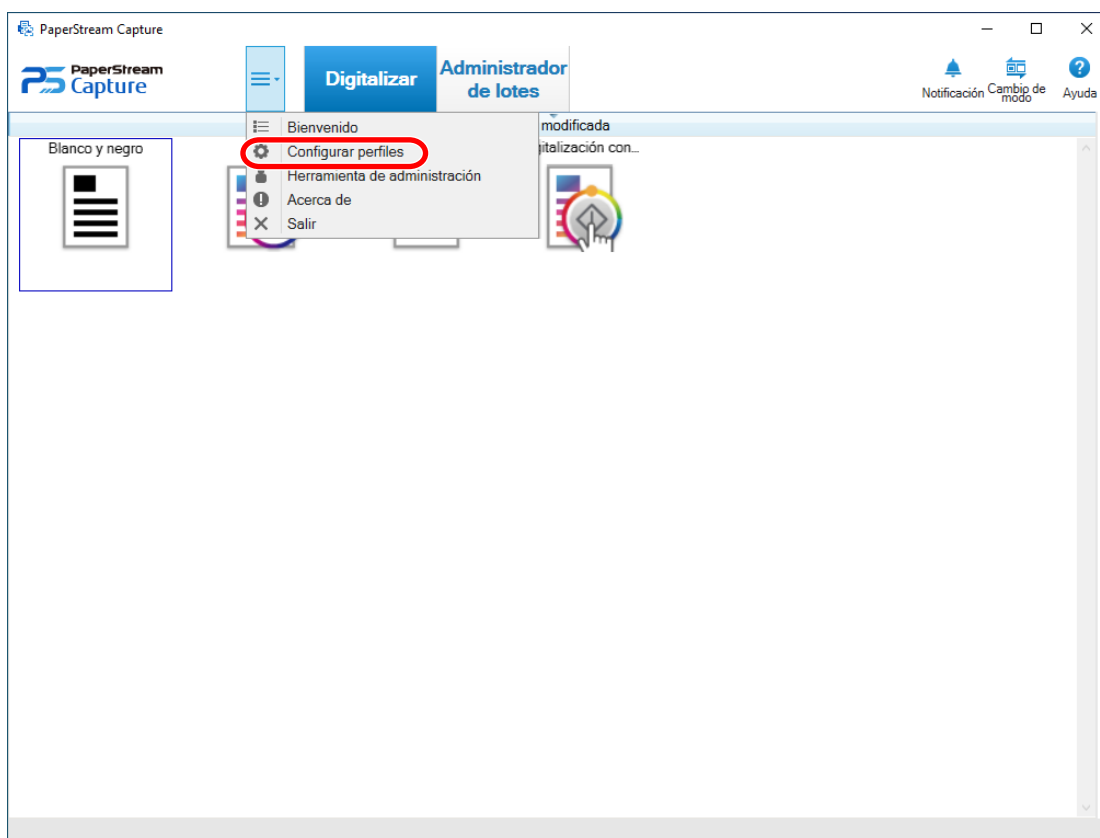
### SUGERENCIA


- Cuando se utiliza el controlador PaperStream IP (ISIS) para PaperStream Capture, se pueden utilizar los siguientes patch codes:

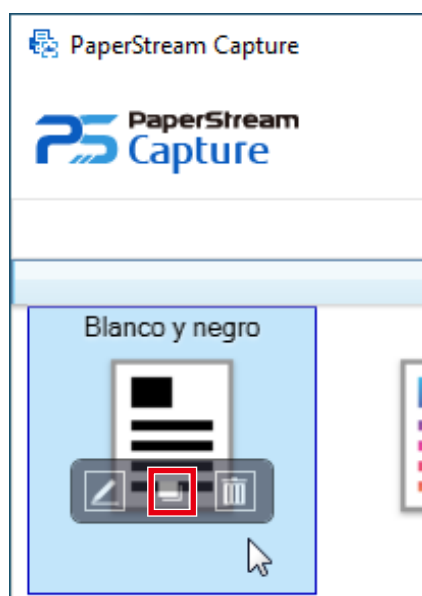
- Patch1
- Patch2
- Patch3
- PatchT

PaperStream Capture Pro no es compatible con el controlador PaperStream IP (ISIS).

## 2 En del menú, seleccione [Configurar perfiles].

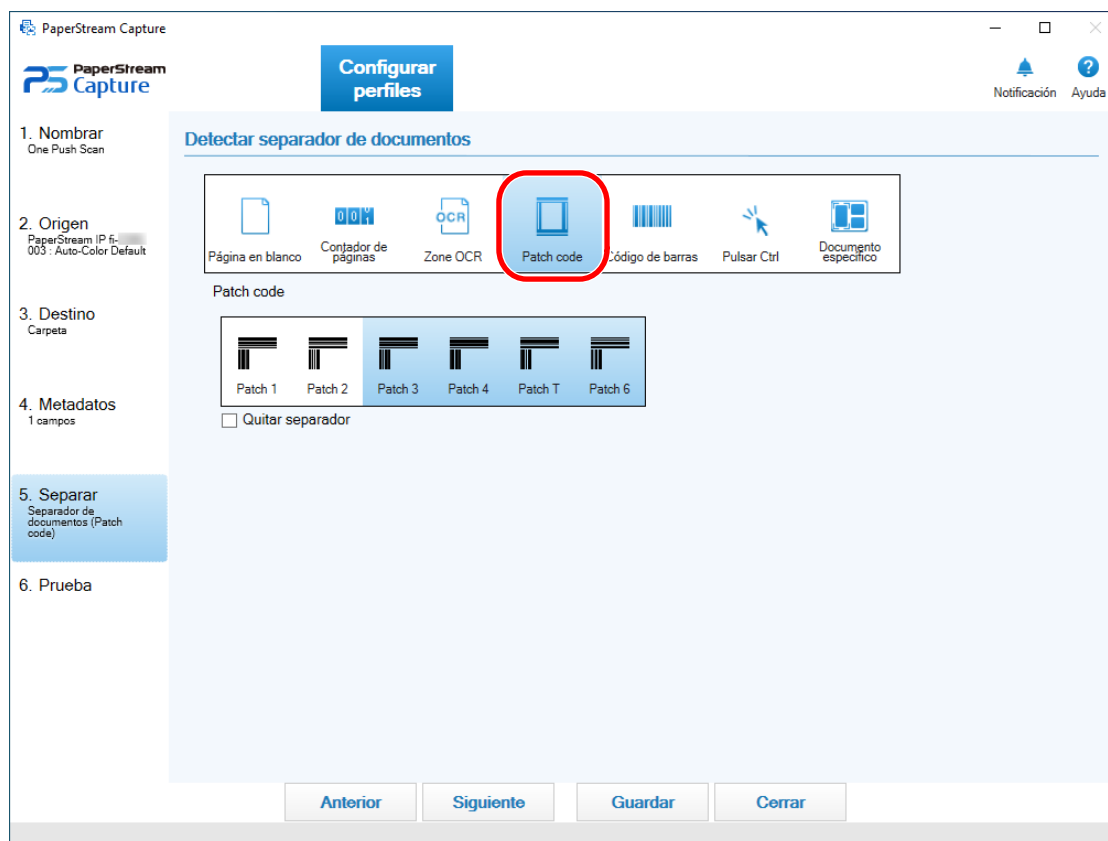


- 3 Coloque el puntero del ratón encima del icono de un perfil de documento existente y haga clic en la  que aparece.



Se abrirá una ventana para configurar el perfil.

- 4 Seleccione la ficha [Separar].
- 5 Haga clic en [Patch code] de [Detectar separador de documentos].



- 6 Seleccione un patch code a ser detectado para [Patch code].
- 7 Para que no se guarden las imágenes de los documentos usados como separadores, seleccione la casilla de selección [Quitar separador].

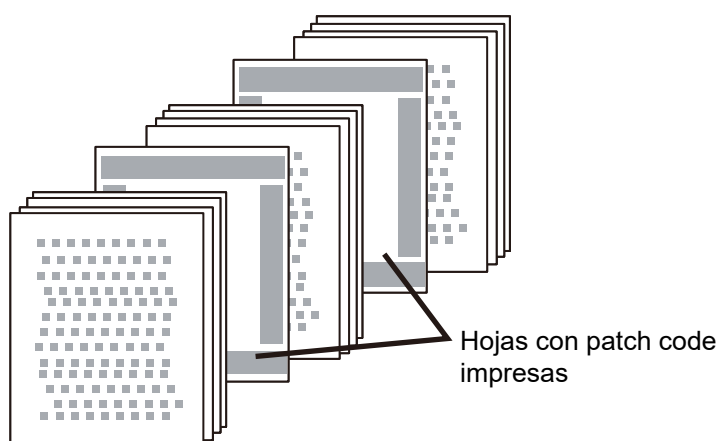
#### SUGERENCIA

- Para borrar todas las imágenes de los documentos usados como separadores, seleccione la casilla de selección [Eliminar todas las imágenes creadas de las hojas usadas como separadores]. Esto borrará todas las imágenes que estén en ambos lados de los documentos utilizados como separadores, y borrará todas las imágenes divididas de los documentos utilizados como separadores si se configura [Dividir la imagen] en el controlador de PaperStream IP.

- 8 Haga clic en el botón [Guardar] para guardar las configuraciones.
- 9 Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana de configuración de perfil de documento.

- 10 Haga clic en  en el menú.

- 11 Prepare un lote de documentos que desee digitalizar e inserte separadores en los lugares en los que desee que el lote de documentos se separe.



- 12 Digitalice un lote de documentos.

Cargue un lote de documentos en la bandeja de entrada al ADF con el lado que tiene impreso el separador hacia abajo.

El documento se digitalizará y dividirá en lotes más pequeños en los puntos en los que se insertaron los separadores.

- 13 Compruebe que las imágenes digitalizadas estén correctamente separadas.

Si es necesario, edite la ubicación en la que desea que se separen las imágenes digitalizadas.

**SUGERENCIA**

- Puede guardar las imágenes de un documento digitalizado que están separadas por hojas patch code en distintas carpetas.

En esta sección se explica un ejemplo donde especifica el valor para [Contador de documentos] como un nombre de carpeta para cada separador.

- 1 Haga clic en la pestaña [Destino].
- 2 Seleccione [Contador de documentos] en el menú que aparece cuando hace clic en el botón [Regla de nomenclatura] a la derecha del campo de entrada para [Archivo] en [Propiedades del archivo].
- 3 Introduzca \ (/ en un servidor FTP como el destino de salida) detrás del <Contador de documentos>, que se muestra en el campo de entrada.
- 4 Haga clic en el botón [Guardar].  
Se guardarán los ajustes del perfil de documento.

---

## Dividir un lote de documentos mediante códigos de barras

PaperStream Capture soporta la función de separación usando códigos de barras.

Esta función permite dividir imágenes digitalizadas de un documento de varias páginas en unidades especificadas de páginas, sin interrumpir la digitalización en curso. El documento de varias páginas se divide en unidades especificadas de páginas y, por consiguiente, cada unidad de las imágenes digitalizadas se muestra por separado como un lote de documentos.

A continuación, se ofrecen indicaciones para dividir documentos utilizando códigos de barras.

Para el procedimiento básico, consulte [Flujo operativo \(página 21\)](#).

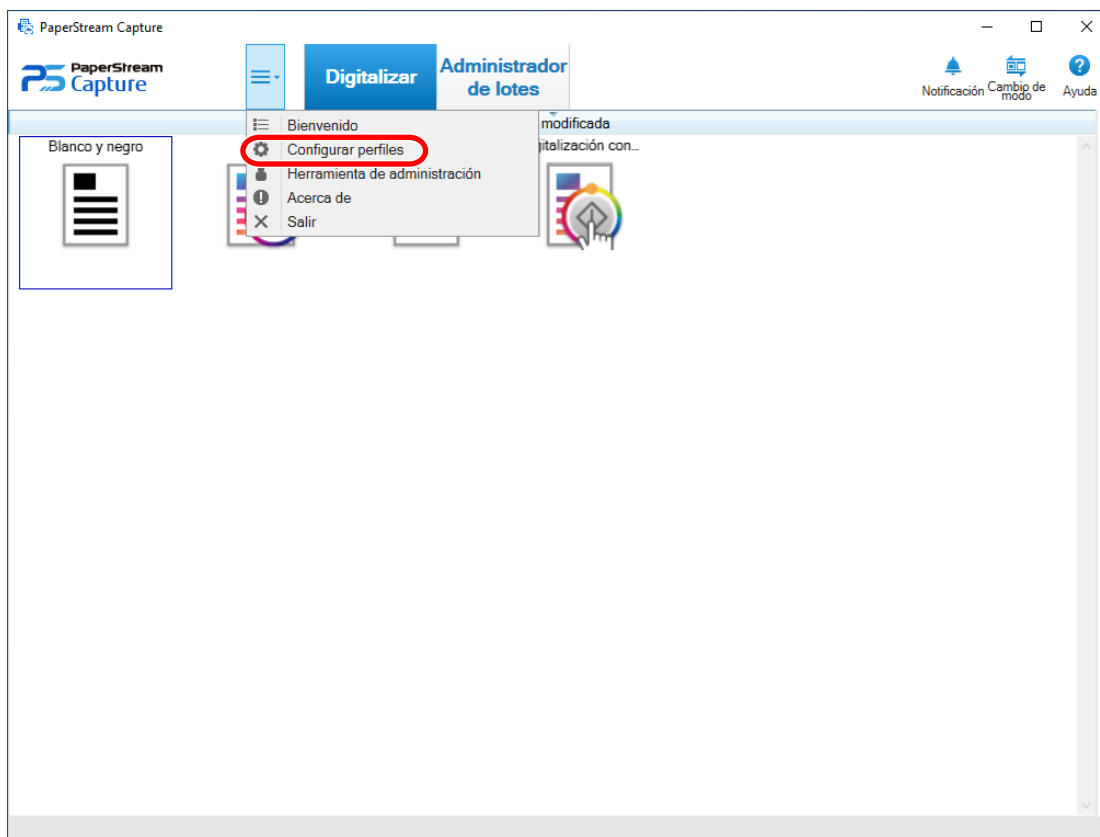
**ATENCIÓN**


- Para utilizar los códigos bidimensionales como separadores en PaperStream Capture, tiene que instalar 2D Barcode for PaperStream.  
En algunos modelos de escáner, existe un coste para instalar 2D Barcode for PaperStream.

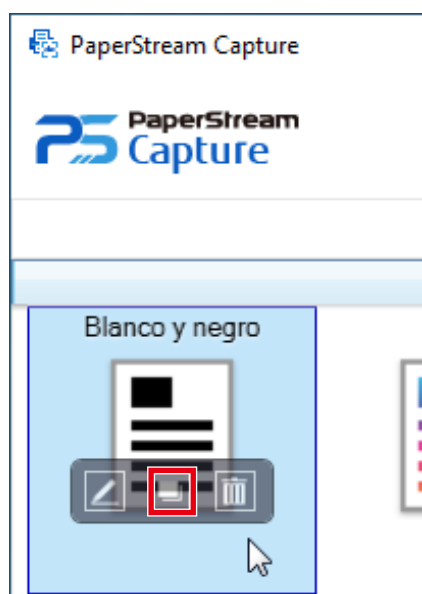
- 1 **Consulte los tipos de códigos de barras y los parámetros de detección, prepare los códigos de barras e imprímalos en hojas que serán usadas como separadores.**

Para obtener detalles acerca de los tipos de códigos de barras y los parámetros de detección, consulte la Ayuda de PaperStream Capture o la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

- 2 En  del menú, seleccione [Configurar perfiles].



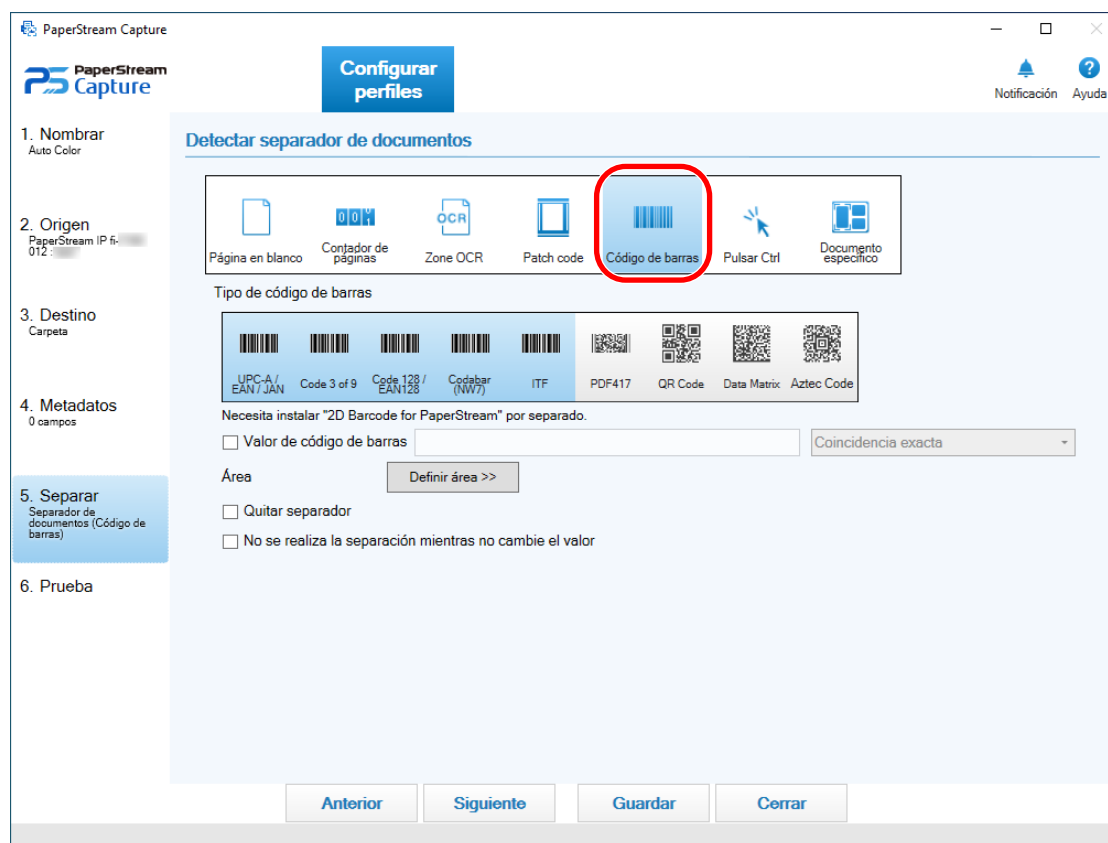
- 3 Coloque el puntero del ratón encima del icono de un perfil de documento existente y haga clic en la  que aparece.



Se abrirá una ventana para configurar el perfil.

- 4 Seleccione la ficha [Separar].

## 5 Haga clic en [Código de barras] de [Detectar separador de documentos].



## 6 En [Tipo de código de barras] seleccione uno o más tipos de códigos de barras a ser detectados.

Para PaperStream Capture Pro, para usar un campo que se haya configurado en la pestaña [Metadatos] como separador, seleccione un campo que desee usar en [Campo usado]. Solo se pueden seleccionar campos que tengan [Código de barras] seleccionado para [Tipo] en [Atributos del campo]. Si no utiliza un campo, seleccione [Ninguno] y elija uno o varios tipos de códigos de barras para detectarlos de [Tipo de código de barras].

## 7 Para especificar una cadena de caracteres para reconocerla, active la casilla [Valor de código de barras]. Introduzca una cadena de caracteres para reconocerla y seleccione una condición para reconocer la cadena de caracteres de la lista desplegable junto al campo de entrada.

## 8 Haga clic en el botón [Definir área >>].

Para PaperStream Capture Pro, si ha seleccionado un valor distinto de [Ninguno] en el paso 6, continúe con el paso 14.

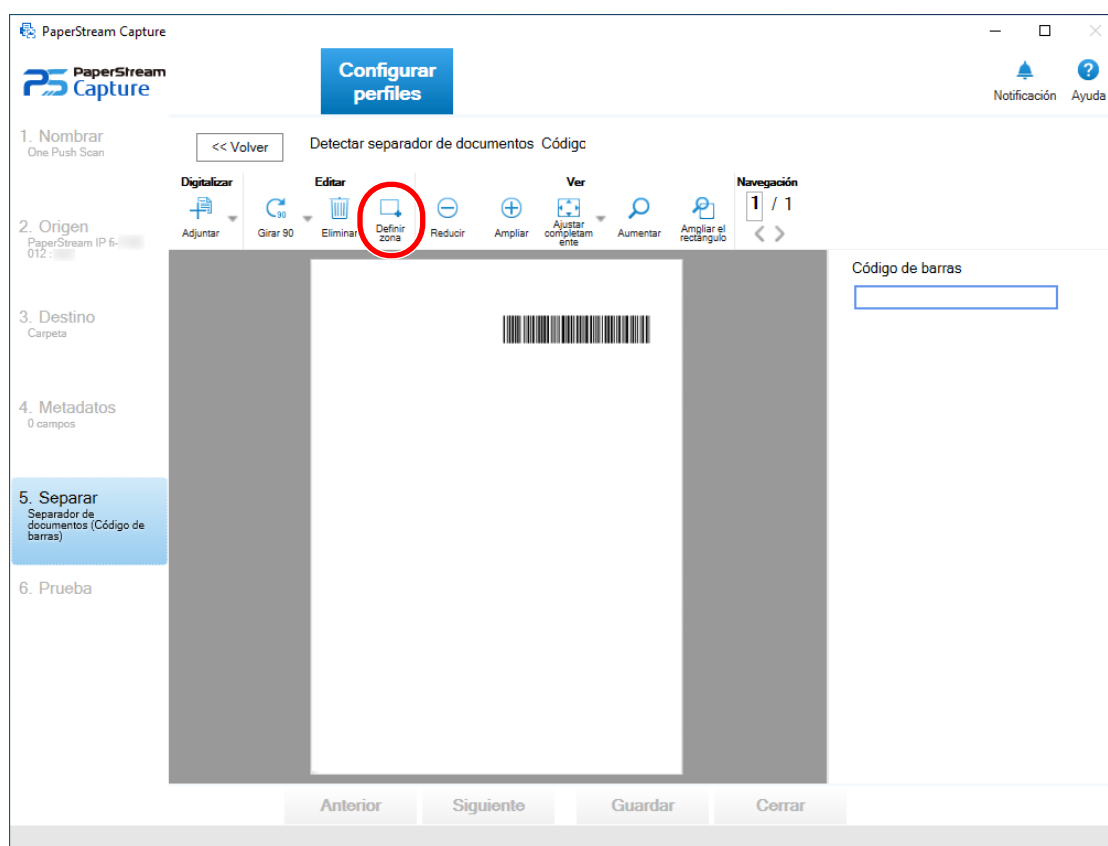
Se abrirá la ventana para configurar las áreas de reconocimiento (separación).

## 9 Coloque en el escáner el documento que preparó en el paso 1.

## 10 En la sección [Digitalizar] de la barra de tareas, haga clic en [Adjuntar].

Cuando finalice la digitalización, se mostrará una imagen digitalizada en el visor.


## 11 Haga clic en [Editar] en la sección [Definir zona] de la barra de herramientas.



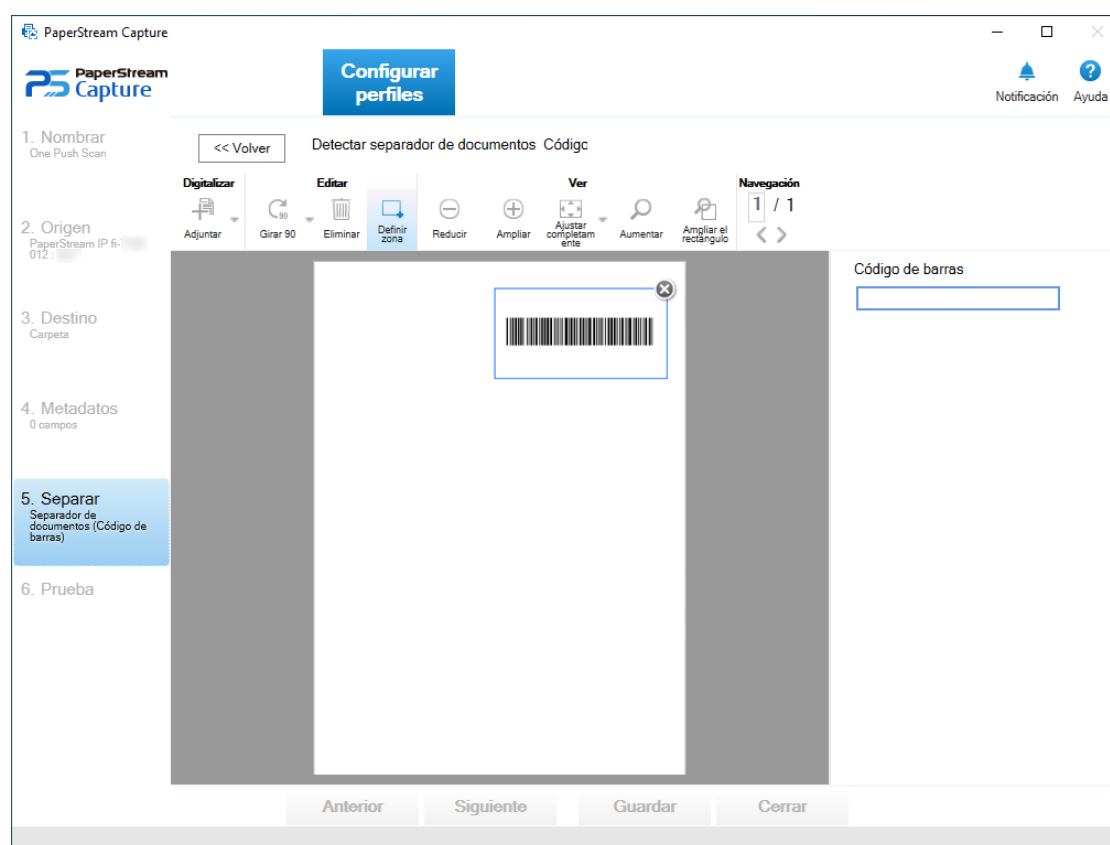
## 12 En la imagen digitalizada, haga clic y arrastre para seleccionar un área de detección del código de barras.

El resultado del reconocimiento del código de barras para el área seleccionada se visualizará en el panel del campo.

Solo es posible seleccionar una única área. Seleccione un área con espacio suficiente.

Si hace clic en el botón cancelar (  ) situado al lado del área seleccionada, se borrará la selección.

El área seleccionada se visualizará en un marco azul.



- 13 Verifique que el área se haya reconocido correctamente y haga clic en el botón [**<< Volver**]. Se mostrará la pestaña [**Separar**].
- 14 Si se detecta continuamente el mismo resultado de reconocimiento de código de barras (que coincida completamente con un valor que se usa como separador) y no desea dividir los documentos hasta que se detecte un resultado de reconocimiento diferente, active la casilla [**No se realiza la separación mientras el mismo valor siga en sucesión**]. Esta función funciona independientemente del tipo de código de barras.
- 15 Para que no se guarden las imágenes de los documentos usados como separadores, seleccione la casilla de selección [**Quitar separador**].

#### SUGERENCIA

- Para eliminar imágenes de documento que han sido utilizados como separadores y guardar solo los metadatos, tales como códigos de barras impresos en documentos, para utilizar los metadatos en nombres de archivo o carpeta, seleccione la casilla de selección [**Conserve los metadatos cuando borre imágenes**].
- Para borrar todas las imágenes de los documentos usados como separadores, seleccione la casilla de selección [**Eliminar todas las imágenes creadas de las hojas usadas como separadores**].



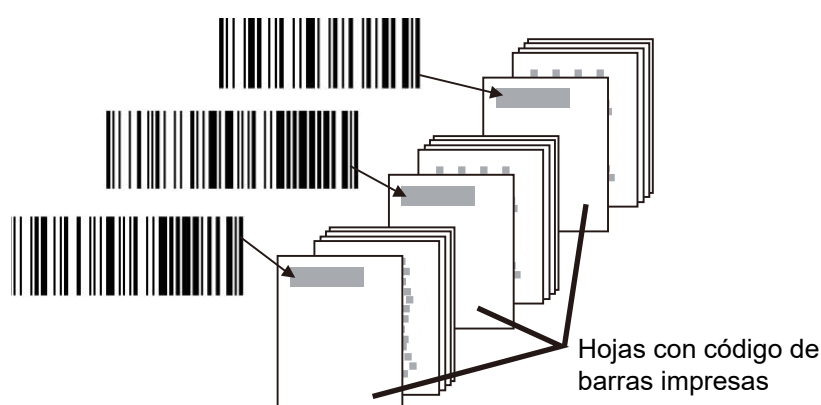
Esto borrará todas las imágenes que estén en ambos lados de los documentos utilizados como separadores, y borrará todas las imágenes divididas de los documentos utilizados como separadores si se configura [Dividir la imagen] en el controlador de PaperStream IP.

**16 Haga clic en el botón [Guardar] para guardar las configuraciones.**

**17 Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana de configuración de perfil de documento.**

**18 Haga clic en  en el menú.**

**19 Prepare un lote de documentos que desee digitalizar e inserte separadores en los lugares en los que desee que el lote de documentos se separe.**



**20 Digitalice un lote de documentos.**

Cargue un lote de documentos en la bandeja de entrada al ADF con el lado que tiene impreso el separador hacia abajo.

El documento se digitalizará y dividirá en lotes más pequeños en los puntos en los que se insertaron los separadores.

**21 Compruebe que las imágenes digitalizadas estén correctamente separadas.**

Si es necesario, edite la ubicación en la que desea que se separen las imágenes digitalizadas.

### ATENCIÓN

- Si digitaliza un lote de documentos con un tipo de código de barras no definido para esta función, es posible que, dependiendo de las configuraciones del escáner, el lote de documentos se divida de forma incorrecta y que las imágenes se eliminen. Compruebe minuciosamente el documento de antemano. Se recomienda limitar los tipos o el área de códigos de barras que deberán detectarse.
- La detección de código de barras del controlador PaperStream IP no es compatible.

### SUGERENCIA

- Si no se selecciona un área para la detección del código de barras, el sistema intentará detectar códigos de barras en todo el documento.

- Si se especifica todo el área del documento como un área de reconocimiento o no se especifica área de reconocimiento, el documento puede precisar más tiempo para llevar a cabo el reconocimiento.
- Puede editar el área de reconocimiento colocando el puntero del ratón sobre el visor y, a continuación, manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón.  
Para salir del modo de edición del área de reconocimiento, realice una de las siguientes operaciones:
  - Haga clic en [Definir zona] en la sección [Editar] de la barra de herramientas
  - Colocar el puntero del ratón sobre el visor y hacer clic con el botón derecho del ratón
- Puede guardar imágenes de documentos digitalizados que están separadas por hojas en las que se imprimen los códigos de barras en distintas carpetas.  
En esta sección se explica un ejemplo donde especifica el valor para [Contador de documentos] como un nombre de carpeta para cada separador y especifica los valores para [Cadena de caracteres opcional] y [Contador de páginas] para incluirlos en un nombre de archivo para la imagen del documento digitalizado.
  - 1 Haga clic en la pestaña [Destino].
  - 2 Seleccione [Contador de documentos], [Cadena de caracteres opcional] y [Contador de páginas], en este orden, en el menú que aparece cuando hace clic en el botón [Regla de nomenclatura] a la derecha del campo de entrada para [Archivo] en [Propiedades del archivo].
  - 3 Introduzca \ (/ en un servidor FTP como el destino de salida) entre el <Contador de documentos> y <EDITSTR>, que se muestran en el campo de entrada.
  - 4 Haga clic en el botón [Guardar].  
Se guardarán los ajustes del perfil de documento.

# Exportación e importación de un entorno operativo

En esta sección se explica la exportación y la importación de un entorno operativo para PaperStream Capture.

La herramienta [Exportador] que exporta un entorno operativo, y la herramienta [Importador] que lo importa, son suministradas por PaperStream Capture.

Cuando usa PaperStream Capture en más de un ordenador, puede construir fácilmente el mismo entorno operativo exportando un perfil de documento creado con la herramienta [Exportador], e importándolo a PaperStream Capture en otros ordenadores con la herramienta [Importador].

También puede importar un perfil exportado desde ScandAll Pro, como un perfil de documento de PaperStream Capture.

---

## Exportar un entorno operativo

Exporte un entorno operativo que incluya perfiles de documentos, perfiles de controlador PaperStream IP, etc., que se crearon con PaperStream Capture.

### ATENCIÓN

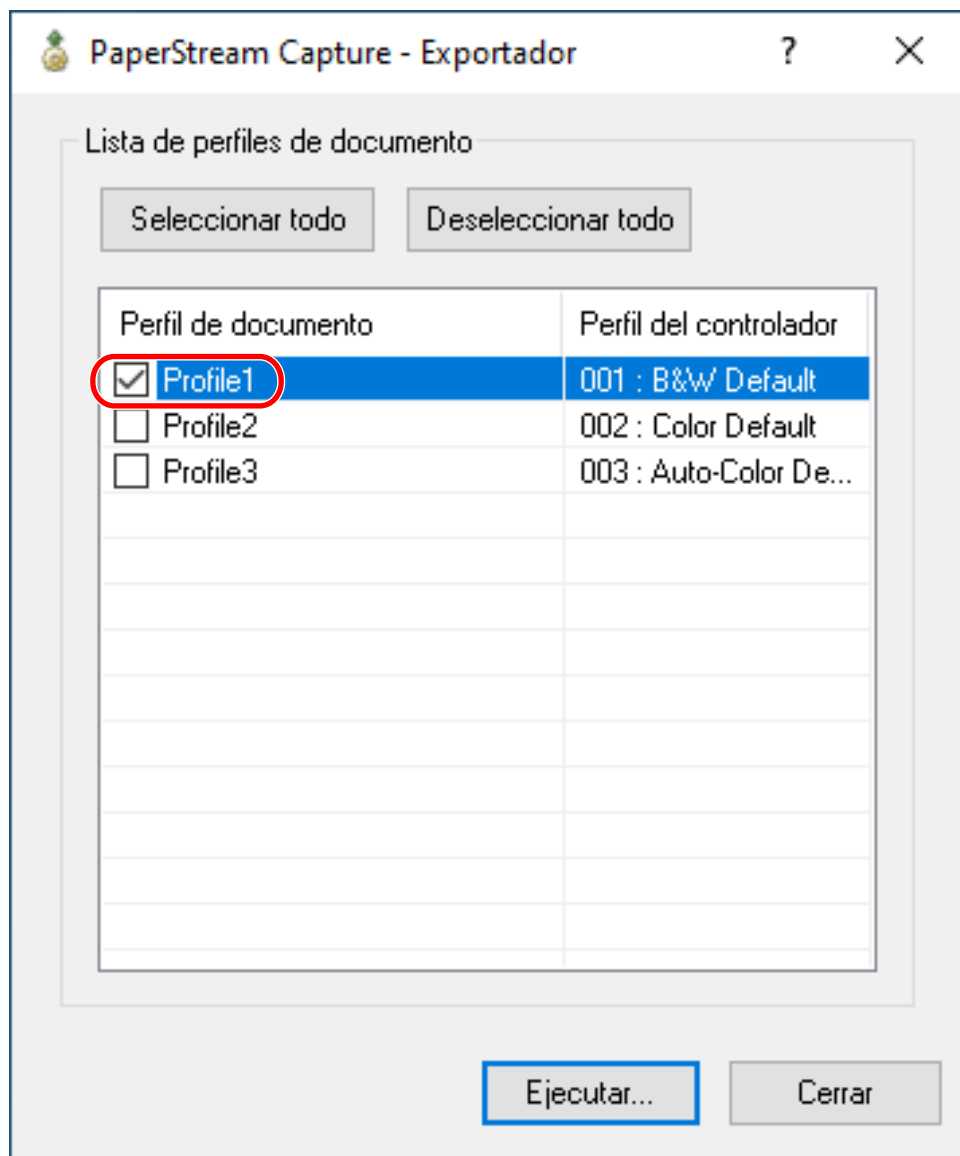
- En el caso de PaperStream Capture Pro, puede exportarse un entorno operativo cuando se selecciona una de las siguientes opciones en [Servidor de almacenamiento] en la ficha [Estación].
  - Operación de una sola estación. No se usó ningún servidor de almacenamiento.
  - Operación de estaciones múltiples. Este es un servidor de almacenamiento.

### 1 Visualice la ventana [Exportador].

- Windows Server 2008 R2/Windows 7  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [Herramientas] → [Exportador].
- Windows Server 2012  
Haga clic con el botón derecho en la pantalla Iniciar y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [Exportador] en [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1  
Seleccione [↵] en la parte inferior izquierda de la pantalla Iniciar → [Exportador] en [PaperStream Capture].  
Para visualizar [↵], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [Exportador].
- Windows 11  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [Exportador].

Es visualizada la lista de perfiles de documentos que están registrados con PaperStream Capture.

**2 Seleccione las casillas de selección para los perfiles de documento que se exportarán.**



**3 Haga clic en el botón [Ejecutar].**

Aparecerá la ventana [Guardar como].

**4 Especifique la ubicación en la que guardar el archivo exportado y el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón [Guardar].**

Se exporta el entorno operativo de PaperStream Capture y, a continuación, se muestra un mensaje en el que se indica la finalización del proceso de exportación.

El archivo exportado se creará con una extensión ".dpav".

**5 Haga clic en el botón [Aceptar].**

Se exportará el entorno operativo.

**SUGERENCIA**

- El archivo exportado puede utilizarse como copia de seguridad del entorno operativo.
- Los perfiles de documento de muestra no se exportan.

## Importar un entorno operativo

Importe el entorno operativo para PaperStream Capture que se exportó en [Exportar un entorno operativo \(página 67\)](#) o importe el perfil que se exportó de ScandAll PRO.

**ATENCIÓN**

- En el caso de PaperStream Capture Pro, puede importarse un entorno operativo cuando se selecciona una de las siguientes opciones en [Servidor de almacenamiento] en la pestaña [Estación].
  - Operación de una sola estación. No se usó ningún servidor de almacenamiento.
  - Operación de estaciones múltiples. Este es un servidor de almacenamiento.
- Se necesitan privilegios de administrador para importar un entorno operativo. Además, los usuarios que no tengan privilegios de administrador no pueden importar un entorno operativo ni siquiera si seleccionan "Ejecutar como administrador."

### 1 Visualice la ventana [Importador].

- Windows Server 2008 R2/Windows 7  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [Herramientas] → [Importador].
- Windows Server 2012  
Haga clic con el botón derecho en la pantalla Iniciar y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [Importador] en [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1  
Seleccione [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla Iniciar → [Importador] en [PaperStream Capture].  
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Seleccione el menú [Inicio] → [PaperStream Capture] → [Importador].
- Windows 11  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [Importador].

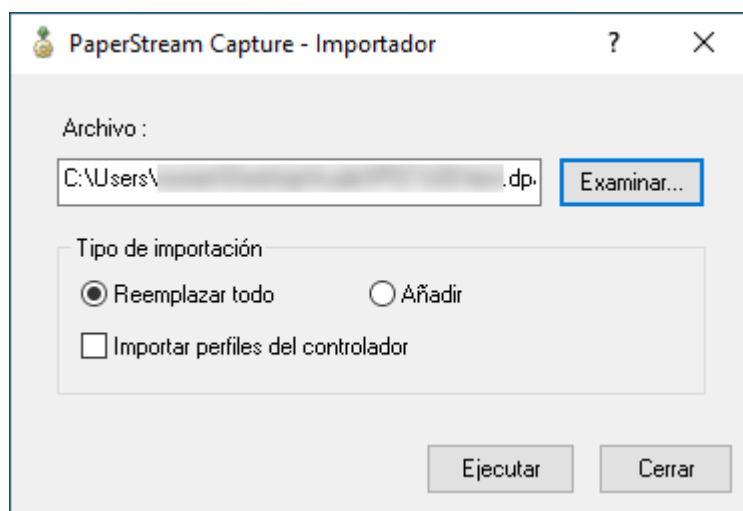
### 2 Especifique el archivo que desea importar.

Especifique el archivo (.dpav (.cab para el formato anterior)) que se exportó en "[Exportar un entorno operativo \(página 67\)](#)" o el archivo (.cab) que se exportó con ScandAll PRO.

Para especificar un archivo almacenado, utilice uno de los siguientes métodos:

- Introducir la ruta del archivo
- Hacer clic en el botón [Examinar], y especificar el archivo

- Arrastrar y soltar el archivo



### 3 Seleccione un método de importación del perfil de documento.

Dispone de los siguientes métodos de importación:

- Reemplazar todo  
Elimina todos los perfiles de documento registrados en PaperStream Capture y establece el perfil de documento del archivo archivado.  
Cuando se selecciona, se muestra la casilla [Importar perfiles del controlador].  
Active esta casilla para importar también el perfil para el controlador PaperStream IP.
- Añadir  
Añade el perfil de documento del archivo almacenado a PaperStream Capture.  
En este caso, no se importa el perfil del controlador de PaperStream IP.

### 4 Haga clic en el botón [Ejecutar].

Se mostrará un mensaje indicando que se completó el proceso de importación.

### 5 Haga clic en el botón [Aceptar].

Se importará el entorno operativo.

#### ATENCIÓN

- Se recomienda realizar una copia de seguridad del entorno operativo antes de importar otro entorno operativo al ordenador.  
Para obtener detalles sobre cómo respaldar un entorno operativo, consulte [Exportar un entorno operativo \(página 67\)](#).
- Importe el entorno operativo exportado de PaperStream Capture a un entorno con el mismo idioma. El entorno operativo exportado no puede importarse a un entorno de idioma distinto al del sistema exportado.
- Cuando se utiliza un controlador distinto del controlador PaperStream IP (TWAIN) en ScandAll PRO, la configuración del controlador no se importará aunque se importe el perfil.  
Configure de nuevo las opciones del controlador PaperStream IP porque la opción [Ajuste Actual] está establecida en la configuración del controlador para el perfil de documento que se importó.

Si se vuelven a configurar los ajustes del controlador, es posible que cambie el formato de archivo. Asegúrese de que el formato de archivo es el mismo que el formato del archivo de importación en [Propiedades del archivo] en la pestaña [Destino].

- No se importan las funciones y el entorno operativo que solo se pueden especificar en un perfil ScandAll PRO.

#### SUGERENCIA

- Si el archivo que se va a importar tiene una extensión ".dpav", al hacer doble clic en el archivo se muestra la ventana [Importador]. En este caso, siga el procedimiento desde el paso 3.
- Es posible especificar hasta 255 bytes para el nombre de ruta de un archivo.
- Cuando se añade un perfil de documento mediante el proceso de importación, si se establece un evento en el entorno operativo exportado, el evento también se establecerá en el entorno operativo al que se haya añadido el perfil de documento. (Se puede comprobar un evento en [Evento] en la pestaña [Usabilidad].)
- Si un trabajo de lote que se ha suspendido o anulado se muestra en la ventana [Administrador de lotes], no se podrá seleccionar [Reemplazar todo].

Reproduzca o elimine el lote y, después, importe el entorno operativo de nuevo.

Si hace clic en el botón [No] de la ventana de mensajes que aparece cuando instala PaperStream Capture Pro mientras existe un trabajo de lote suspendido o anulado, los archivos permanecen en la carpeta especificada para [Carpeta de almacenamiento] en [Servidor de almacenamiento] en la pestaña [Estación] de la ventana [Herramienta de Administrador de PaperStream Capture Pro]. En este caso, si desinstala otra versión de PaperStream Capture Pro, es posible que no pueda seleccionar [Reemplazar todo]. Si [Reemplazar todo] no se puede seleccionar incluso si no hay ningún trabajo de lote suspendido o anulado en la ventana [Administrador de lotes], elimine los archivos restantes de la carpeta que se especificó para [Carpeta de almacenamiento] y, a continuación, importe el entorno operativo de nuevo.

## Comprobación de los resultados de la importación de un entorno operativo

Los resultados de la importación de un entorno operativo pueden comprobarse en el siguiente procedimiento:

### 1 Abra la carpeta donde se guardan los resultados de la importación.

Los resultados de la importación se guardan en la siguiente ubicación de forma predeterminada:

C:\Usuarios\*Nombre de usuario*\Documentos\PaperStreamCapture

### 2 Haga doble clic en el archivo del registro.

El formato predeterminado del archivo y el nombre del archivo son los siguientes:

- Formato de archivo  
CSV
- Nombre de archivo  
PSCImpProfile.csv

### 3 La fecha y la hora en que se generó el registro se muestran en la primera fila y los resultados de la importación para cada perfil importado se muestran en la segunda fila y posteriores.

Se mostrará "OK" en el caso de una importación correcta y "NG" en el caso de una importación fallida.

Por ejemplo, cuando intentó importar Profile1 y Profile2 a las 17:53:16 el lunes 20 de noviembre de 2017 y la importación de Profile1 se realizó correctamente y la importación de Profile2 falló, se mostrarán los siguientes resultados:

Lunes. 20 de noviembre. 2017 17:53:16		
NG	NEW	Profile2
OK	NEW	Profile1



# Funciones de PaperStream Capture Pro

En esta sección se describen las funciones que se modifican al activar PaperStream Capture Pro y se explica cómo probar y evaluar PaperStream Capture Pro antes de comprar una licencia.

## Listado de funciones modificadas en PaperStream Capture Pro

Las funciones que se modifican al activar PaperStream Capture Pro son las siguientes:

Función		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture	
Scan	Controlador PaperStream IP (ISIS)	—	○	
metadatos	Tipo de metadatos (*1)	Entrada manual	○	
		Sistema	○	
		Lista de opciones	○	
		Autollenado de la base de datos	○	
		Combinación	○	
		Dividir	○	
		Análisis JSON	○	
		Valor JSON	○	
	Definición del campo de metadatos	Requerido	○	
		Solo lectura	○	
		Acceso frecuente	○	
		Búsqueda de la base de datos	○	
	Campos de metadatos que se aplican		Pilas/páginas del documento individual (*2)	Páginas individuales
	Extensión zonal del lenguaje de reconocimiento OCR		○(*3)	—
	Número de metadatos		100	20
Reglas del campo		○	—	
Sincronización automática con los campos de metadatos para las bibliotecas de destino en SharePoint/SharePoint Online/Box (*4)		○	—	

Función		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture
Separación	Extensión zonal del lenguaje de reconocimiento OCR	○(*3)	—
	Separación que usa campos de metadatos	○	—
	Separación de lotes	○	—
Salida de archivos	Vinculación con Box	○(*4)	—
	Vinculación del valor del contador del imprinter con un nombre de archivo	○(*5)	○
Entrada de archivos	Importación de archivos	○(*6)	—
Edición de documentos	Corrección después del escaneo	○	—
Administración de documentos	Colección de datos	○	—
Otros	Operación de estaciones múltiples	○	—

- Disponible
- No disponible

**\*1:**En el caso de escáneres de SP Series, PaperStream Capture Pro es la única aplicación que admite dos códigos de barras bidimensionales.

**\*2:**En PaperStream Capture Pro, puede seleccionar si los campos de metadatos se aplican a pilas de documentos individuales (se aplican a las páginas especificadas de una pila de documentos) o a páginas individuales (se aplican a cada página de una pila de documentos).  
Cuando se establece [Pasaporte], [Documento de identidad (TD1)] o [Documento de identidad (TD2)] para [Tipo] en [Atributos del campo], los campos de metadatos se aplican a páginas individuales (se aplican a cada página de una pila de documentos).

**\*3:**Los idiomas compatibles son inglés, francés, alemán, italiano, español, ruso, turco, griego, portugués, sueco, neerlandés, polaco, checo, rumano, ucraniano e indonesio.

**\*4:**PaperStream Capture Pro Box Connector debe instalarse por separado. Para más detalles, póngase en contacto con el distribuidor o el proveedor donde compró este producto.

**\*5:**Esto es compatible con el ordenador de Digitalización e indexación en una estación única o en una múltiple.

**\*6:**La licencia de PaperStream IP Import para PaperStream Capture Pro se necesita por separado.  
Para obtener detalles acerca de los proveedores de la licencia, consulte el siguiente sitio web:  
<https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/>

## Configuración avanzada para los metadatos

PaperStream Capture Pro le permite configurar ajustes avanzados para metadatos con tipos de campo añadidos que pueden establecerse para los campos.

En esta sección se describen los siguientes tipos, que pueden establecerse con [Atributos del campo] en la ficha [Metadatos].

Para obtener detalles acerca del procedimiento de ajuste, consulte la Ayuda de PaperStream Capture Pro.

- Búsqueda de la base de datos
- Autollenado de la base de datos (disponible cuando [Búsqueda de la base de datos] se establece para [Atributo] en [Atributos del campo] para otros campos o cuando [Lista de opciones] se ha seleccionado para [Tipo] y se ha importado la definición de la lista de la base de datos)
- Combinación (disponible cuando hay varios campos)
- Dividir (Disponible cuando hay un campo con [Código de barras] definido para el tipo y la casilla de selección [Usar división] seleccionada)
- Análisis JSON
- Valor JSON (disponible cuando hay otros campos con [Análisis JSON] definido para el tipo)

### [Búsqueda de la base de datos] y [Autollenado de la base de datos]

La selección de [Búsqueda de la base de datos] le permite especificar la base de datos que desea vincular a los campos. [Autollenado de la base de datos] obtiene información relevante de la base de datos vinculada con los campos y la aplica como un valor de campo .

Cuando se digitaliza un documento utilizando un perfil de documento con [Búsqueda de la base de datos] y [Autollenado de la base de datos] especificado, el panel del campo de la ventana [Digitalizar e indizar] o la ventana [Indexar] mostrará los campos a los que se aplicará [Búsqueda de la base de datos] y [Autollenado de la base de datos].

Cuando introduce un valor especificado en la base de datos como un valor para un campo en el que se ha definido [Búsqueda de la base de datos], el valor introducido se aplica automáticamente como un valor de campo de un campo en el que se ha definido [Autollenado de la base de datos].

Antes de establecer [Búsqueda de la base de datos], es necesario crear una base de datos para los metadatos y el origen de datos ODBC utilizado para acceder a la base de datos. Prepare la base de datos y el origen de datos de antemano.

### [Combinación]

Le permite combinar un valor de campo de un campo con un valor de campo de otro campo para especificar el valor combinado del otro campo.

Por ejemplo, si se especifica "Claro" para el campo A y "Azul" para el campo B como parte de los metadatos, si establece [Combinación] para el campo C con los campos A y B seleccionados, se especificará "Azulclaro" automáticamente para el campo C.

### [Dividir]

Divide el resultado del reconocimiento del código de barras y lo aplica como un valor de campo.

(Disponible cuando hay otros campos con [Código de barras] definidos y la casilla de selección [Usar división] seleccionada)

Por ejemplo, defina los campos "A", "B", y "C" como se muestra a continuación:

- Campo "A"  
Tipo: Seleccione [Código de barras]  
Dividir: Especifique ", (coma)" para Carácter
- Campo "B"  
Tipo: Seleccione "A" como campo especificado de [Dividir]  
Dividir número: Especifique "1"
- Campo "C"  
Tipo: Seleccione "A" como campo especificado de [Dividir]  
Dividir número: Especifique "2"

En este caso, asumiendo que el resultado del reconocimiento del código de barras del campo "A" es `""Country":"Japan","age":"29""`, se especifica un valor de `""Country":"Japan""` para el campo "B" y un valor de `""age":"29""` para el campo "C" automáticamente.

### [Análisis JSON] y [Valor JSON]

[Análisis JSON] se utiliza para analizar la información del código de barras especificado en el campo. Con los resultados analizados, [Valor JSON] extraerá valores automáticamente para los campos de los campos. Si se encuentra el nombre del campo en el que se especificó el [Valor JSON] en los resultados analizados con [Análisis JSON], [Valor JSON] extraerá un valor adecuado de los resultados analizados y aplicará el valor como un valor de campo.

Por ejemplo, si el resultado analizado de la información del código de barras de un campo en el que se ha especificado [Análisis JSON] es `{"Country": "Japan"}` y el nombre del otro campo en el que se ha especificado [Valor JSON] es "País", "Japón" se aplicará como valor automáticamente para el campo.

---

## Funciones de la operación de estaciones múltiples

La operación de estaciones múltiples con un servidor de almacenamiento está disponible en PaperStream Capture Pro.

La operación de estaciones múltiples le permite realizar un proceso de digitalización, un proceso de control de calidad y un proceso de indexación de forma independiente en distintos ordenadores, lo que permite un procesamiento eficiente del texto.

Para obtener detalles acerca del procedimiento de ajuste para una operación de estaciones múltiples, consulte [Configuración de los ajustes para una operación de estaciones múltiples \(página 90\)](#).

Los procedimientos y los ejemplos básicos para las operaciones de PaperStream Capture Pro son los siguientes:

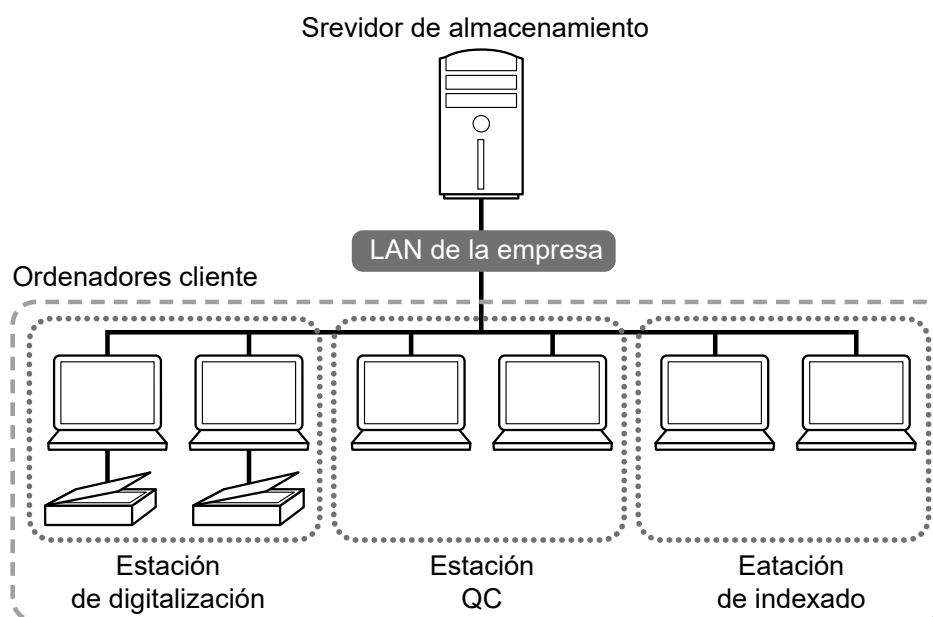
### 1 Preferencias

Las siguientes operaciones de la estación están disponibles en función de sus necesidades individuales:

- Ejemplo de operación de una sola estación



- Ejemplo de operación de estaciones múltiples con un servidor de almacenamiento



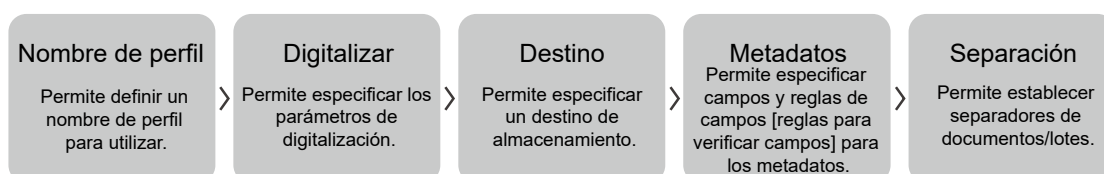
Utilice un servidor de almacenamiento para administrar los perfiles de documento y los trabajos de lote, incluyendo imágenes digitalizadas.

[Digitalizar e indexar], [Digitalizar], [QC] o [Indexar] pueden especificarse para cada estación de ordenador de cliente.

Tenga en cuenta que [Digitalizar], [QC] e [Indexar] pueden combinarse para una estación.

## 2 Definición

Cree un perfil de documento para usarlo en el modo de Digitalización por lote.

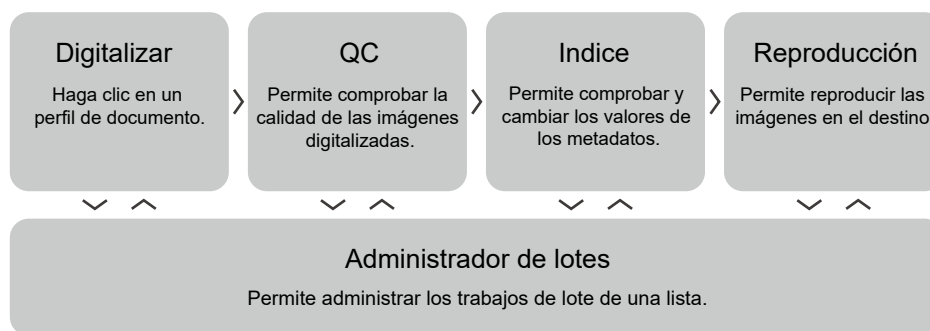
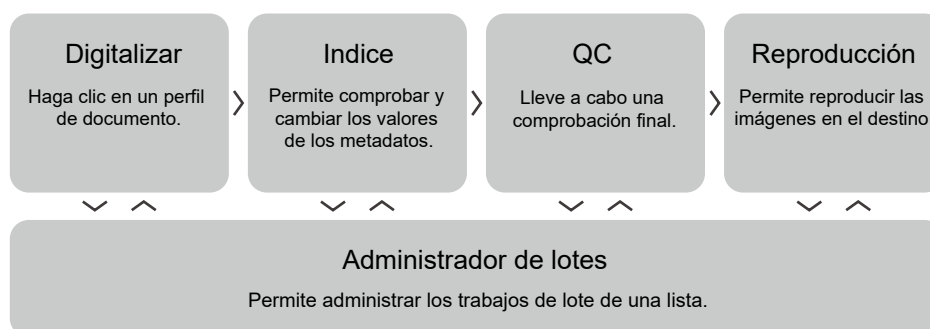


## 3 Operación

Reproduzca las imágenes digitalizadas de los documentos una vez verificados, editados e indexados.

Los trabajos de lote pueden administrarse durante cualquier proceso de esta sección.

Los ejemplos de operación se muestran a continuación.

**Ejemplo 1****Ejemplo 2**

---

**Evaluación de PaperStream Capture Pro**

PaperStream Capture le permite experimentar y evaluar las funciones de PaperStream Capture Pro.

El periodo de evaluación está definido para 30 días y el número máximo de lotes es 200.

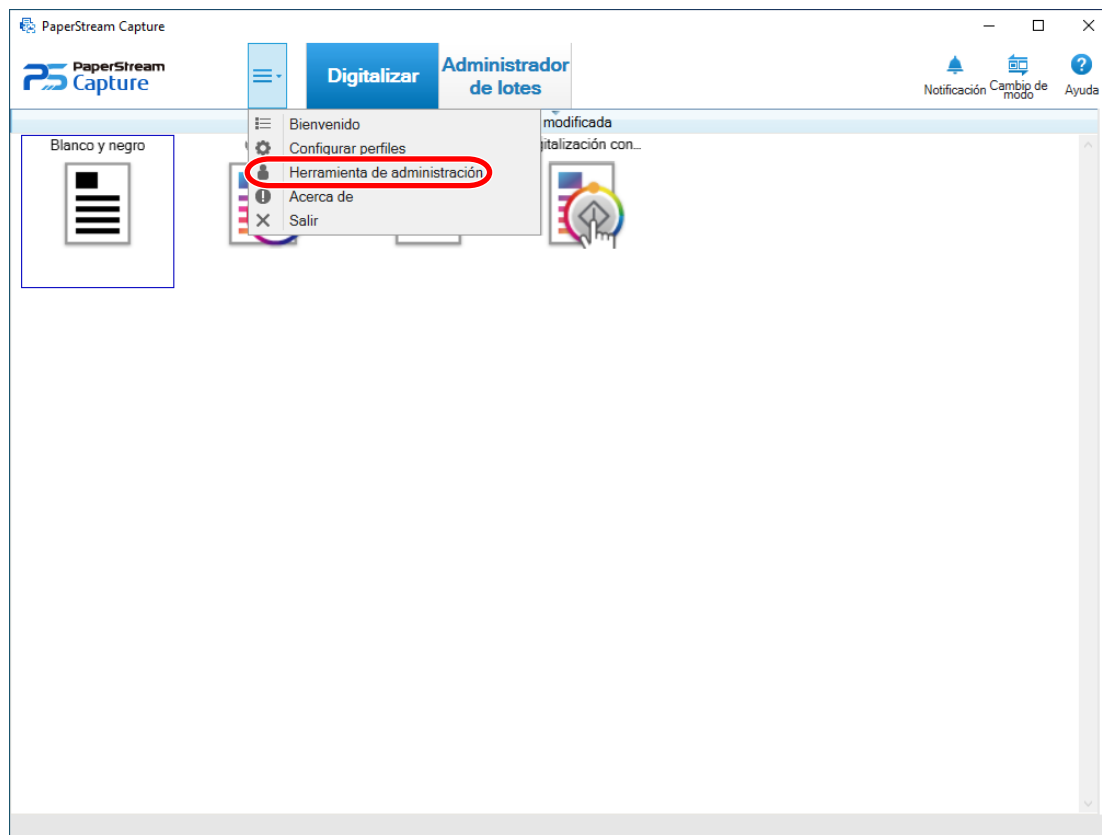
Puede evaluar PaperStream Capture Pro en un ordenador solo una vez.

El periodo de evaluación caducará en las siguientes condiciones:

- Si se ha alcanzado el número máximo de días para el periodo de evaluación
- Si se ha alcanzado el número máximo de lotes
- Cuando se hace clic en [Cancelar la evaluación]

El procedimiento para evaluar las funciones de PaperStream Capture Pro es el siguiente:

- 1 En  del menú, seleccione [Herramienta de administración].



Se abrirá la ventana [Herramienta de administración de PaperStream Capture].

- 2 Seleccione la ficha [Activación].
- 3 Seleccione [Evaluación] en [Administración de licencias].
- 4 Haga clic en el botón [Evaluar].

Se abrirá la ventana [Bienvenido a PaperStream Capture Pro].

Cuando reinicia PaperStream Capture, la evaluación de PaperStream Capture Pro se inicia. Aparecerá el mensaje que le informa del número de días y lotes restantes del periodo de evaluación en la bandeja de iconos.

#### ATENCIÓN

- Si utiliza PaperStream Capture para editar el perfil del documento que creó con las funciones específicas de PaperStream Capture Pro durante el periodo de evaluación después de que el periodo caduque, las funciones específicas de PaperStream Capture Pro se desactivan.

# Activación de PaperStream Capture Pro

En esta sección se explica cómo activar y desactivar la licencia de PaperStream Capture Pro.

---

## Activación de la licencia en el entorno en línea

El procedimiento para activar la licencia en el ordenador del entorno (en línea) en el que se permite el acceso a Internet es el siguiente:

### 1 Encienda el ordenador e inicie sesión como usuario con privilegios de administrador en el ordenador.

### 2 Ejecute PaperStream Capture.

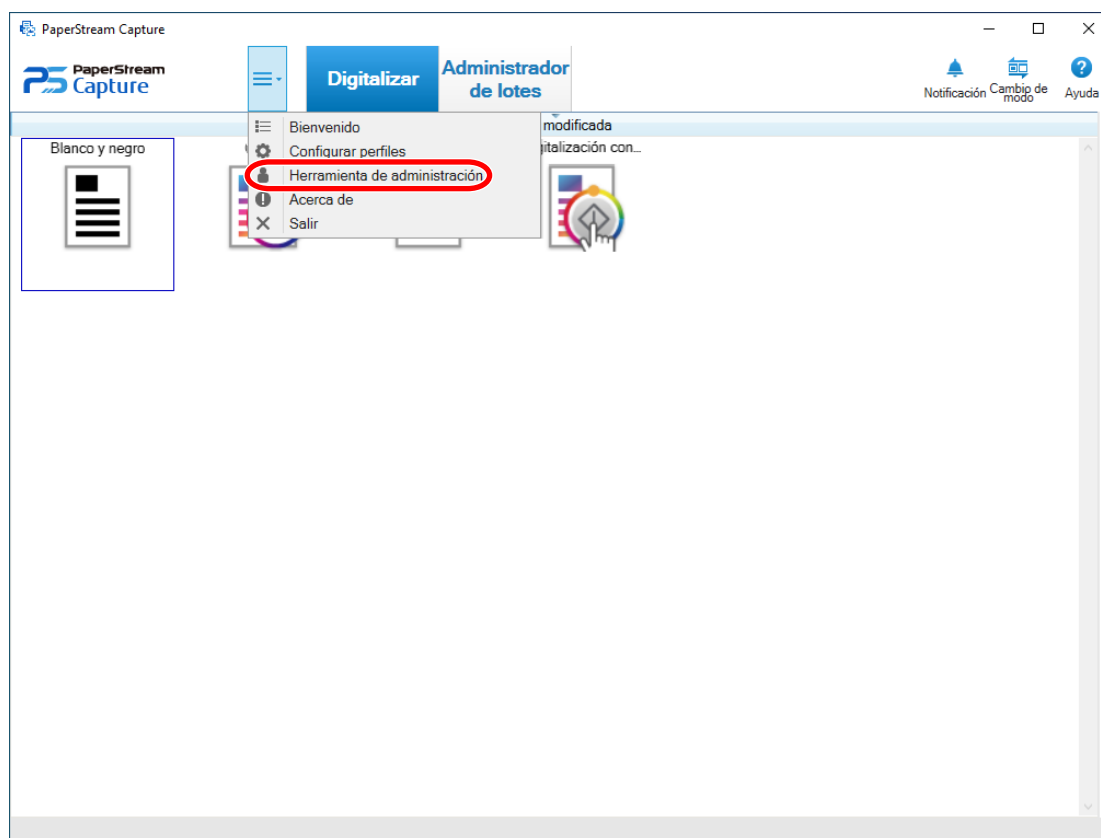
- Windows Server 2008 R2/Windows 7  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012  
Haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1  
Seleccione [↵] en la parte inferior izquierda de la pantalla Inicio → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].  
Para visualizar [↵], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

#### SUGERENCIA

- Si se descarga e instala PaperStream Capture Pro, se abrirá una ventana para introducir un código de licencia al iniciar PaperStream Capture por primera vez.  
Vaya al paso 6.



3 En  del menú, seleccione [Herramienta de administración].



Se abrirá la pestaña [General] en la ventana [Herramienta de administración de PaperStream Capture].

4 Seleccione la ficha [Activación].

5 Haga clic en el botón [Activar].

Aparecerá una ventana en la que debe introducir el código de licencia.

6 Introduzca el código de licencia.

Consulte el código de licencia que recibió por correo electrónico.

7 Haga clic en el botón [Activar].

La licencia está activada.

En la bandeja de iconos, aparecerá la notificación que indica que la activación se ha completado.

## Activación de la licencia en el entorno sin conexión

El procedimiento para activar la licencia para un ordenador en el entorno (sin conexión) en el que no se permite el acceso a Internet mediante el ordenador del entorno (en línea) en el que sí se permite el acceso a Internet es el siguiente:

1 Ejecute PaperStream Capture en el ordenador en el entorno sin conexión.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7

Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

- Windows Server 2012

Haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1

Seleccione [↵] en la parte inferior izquierda de la pantalla Inicio → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].

Para visualizar [↵], mueva el puntero del ratón.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

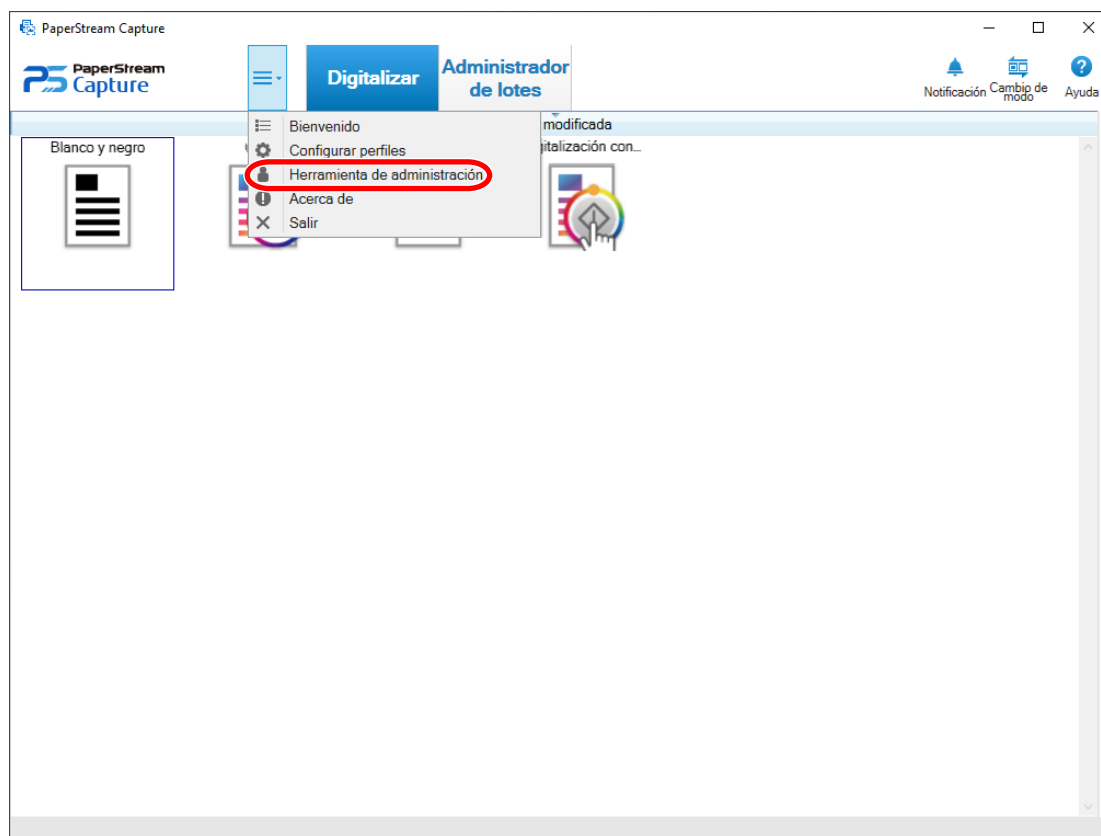
- Windows 11

Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

Si se descarga e instala PaperStream Capture Pro, se abrirá una ventana para introducir un código de licencia al iniciar PaperStream Capture por primera vez.

Ejecute PaperStream Capture sin introducir un código de licencia.

## 2 En del menú, seleccione [Herramienta de administración].



Se abrirá la ventana [Herramienta de administración de PaperStream Capture].

### 3 Seleccione la ficha [Activación].

### 4 Haga clic en el botón [Activar] de [Administración de licencias].

Se abrirá la ventana [Activación de licencia de PaperStream Pro].

## 5 Introduzca el código de licencia en [Código de licencia] y haga clic en el botón [Activar].

Se abrirá la siguiente ventana:

**PaperStream Capture Pro Activación Fuera de Línea Requerida**

**No se puede resolver el nombre remoto:** [REDACTED]

PaperStream Capture Pro no se puede activar automáticamente porque no se puede establecer contacto con el servidor de licencias de Fujitsu a través de Internet.

1. En un navegador web con una conexión a Internet, visite esta URL:
 

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/activation.html>

(a)
2. Ingrese la siguiente información en el sitio Web:
 

ID de el Producto: PaperStream Capture Pro  
 Código de Licencia: [REDACTED]  
 Machine ID: [REDACTED]  
 Nombre de la PC: [REDACTED]

(b)
3. Siga las instrucciones en el sitio Web para descargar el archivo ACTIVATION.XML. Copie el archivo para que esté disponible desde este PC.
4. Seleccione el archivo ACTIVATION.XML con el botón de abajo para completar la activación.
 

Busque ACTIVATIONXML para finalizar la activación ...

Si sigue teniendo problemas, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de Fujitsu. (La información de contacto está en la pestaña Soporte de la herramienta administrativa.)

Desactivar más tarde

## 6 Anote el contenido indicado con letras (a) y (b).

## 7 En el ordenador que está en un entorno en línea, acceda al sitio web indicado con la letra (a) que anotó en el paso 6.

### ATENCIÓN

- Si el sitio web no se muestra en Internet Explorer, lleve a cabo el siguiente procedimiento:

- 1 Haga clic en [Configuración de Vista de compatibilidad] en [Herramientas].
- 2 Si se incluye "fujitsu.com" en [Sitios web que agregó a Vista de compatibilidad], seleccione el sitio web y haga clic en el botón [Quitar].
- 3 Desmarque la casilla de verificación [Mostrar sitios de la intranet en Vista de compatibilidad].

## 8 Introduzca el contenido indicado con la letra (b) que anotó en el paso 6.

- 9 Haga clic en el botón [Activar].
- 10 Haga clic en el botón [Descargar el archivo Activation.XML].
- 11 Guarde el archivo ACTIVATION.XML en el destino que desee.
- 12 Mueva el archivo ACTIVATION.XML a una carpeta del ordenador que se encuentre en el entorno sin conexión.
- 13 En la siguiente ventana, haga clic en el botón [Busque ACTIVATION.XML para finalizar la activación] y seleccione el archivo ACTIVATION.XML.

PaperStream Capture Pro Activación Fuera de Línea Requerida

**No se puede resolver el nombre remoto:** [REDACTED]

PaperStream Capture Pro no se puede activar automáticamente porque no se puede establecer contacto con el servidor de licencias de Fujitsu a través de Internet.

1. En un navegador web con una conexión a Internet, visite esta URL:
 

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/activation.html>
2. Ingrese la siguiente información en el sitio Web:
 

ID de el Producto: PaperStream Capture Pro

Código de Licencia: [REDACTED]

Machine ID: [REDACTED]

Nombre de la PC: [REDACTED]
3. Siga las instrucciones en el sitio Web para descargar el archivo ACTIVATION.XML. Copie el archivo para que esté disponible desde este PC.
4. Seleccione el archivo ACTIVATION.XML con el botón de abajo para completar la activación.
 

Busque ACTIVATIONXML para finalizar la activación ...

Si sigue teniendo problemas, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de Fujitsu. (La información de contacto está en la pestaña Soporte de la herramienta administrativa.)

Desactivar más tarde

La licencia está activada.

En la bandeja de iconos, aparecerá la notificación que indica que la activación se ha completado.

---

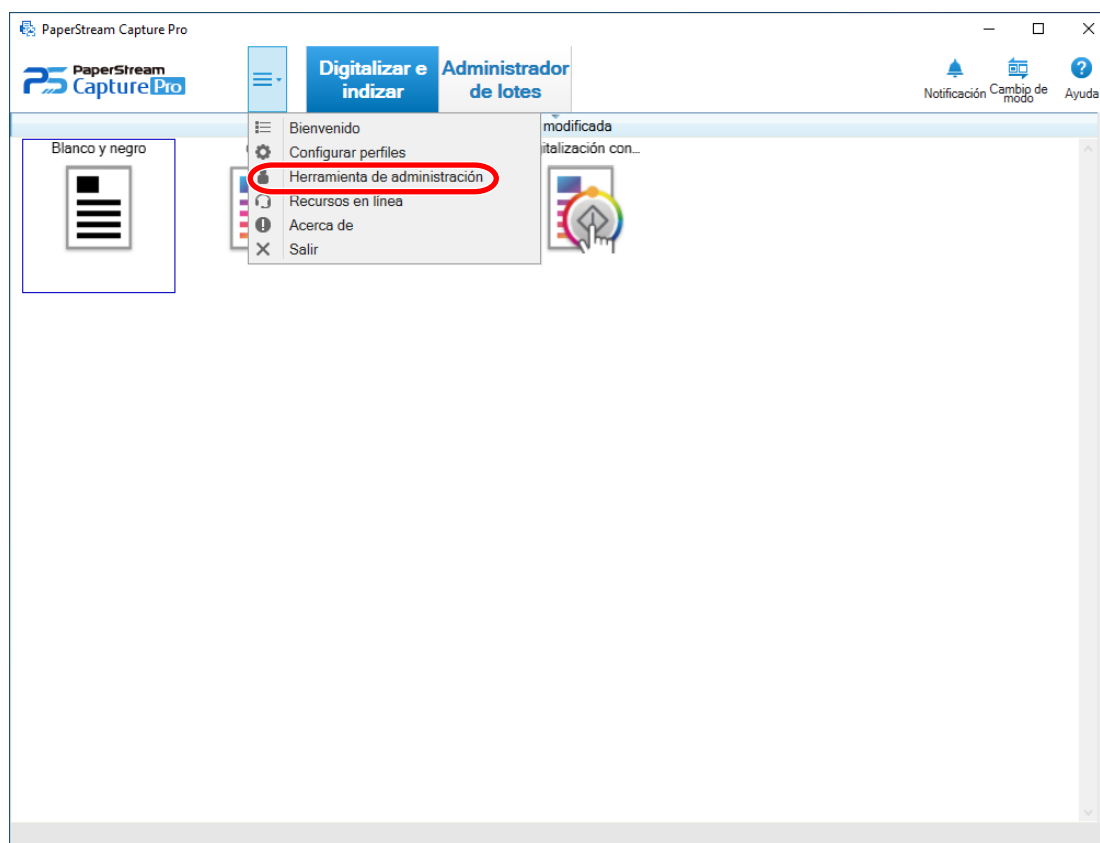
## Desactivación de la licencia en el entorno en línea

El procedimiento para desactivar la licencia en el ordenador del entorno (en línea) en el que se permite el acceso a Internet es el siguiente:

- 1 Encienda el ordenador e inicie sesión como usuario con privilegios de administrador en el ordenador.
- 2 Inicie PaperStream Capture Pro.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012  
Haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1  
Seleccione [↵] en la parte inferior izquierda de la pantalla Inicio → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].  
Para visualizar [↵], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

3 En  del menú, seleccione [Herramienta de administración].



Se abrirá la ventana [Herramienta de Administrador de PaperStream Capture Pro].

4 Seleccione la ficha [Activación].

5 Haga clic en [Desactivar].

La licencia se desactivará.

En la bandeja de iconos, aparecerá la notificación que indica que la desactivación se ha completado.

---

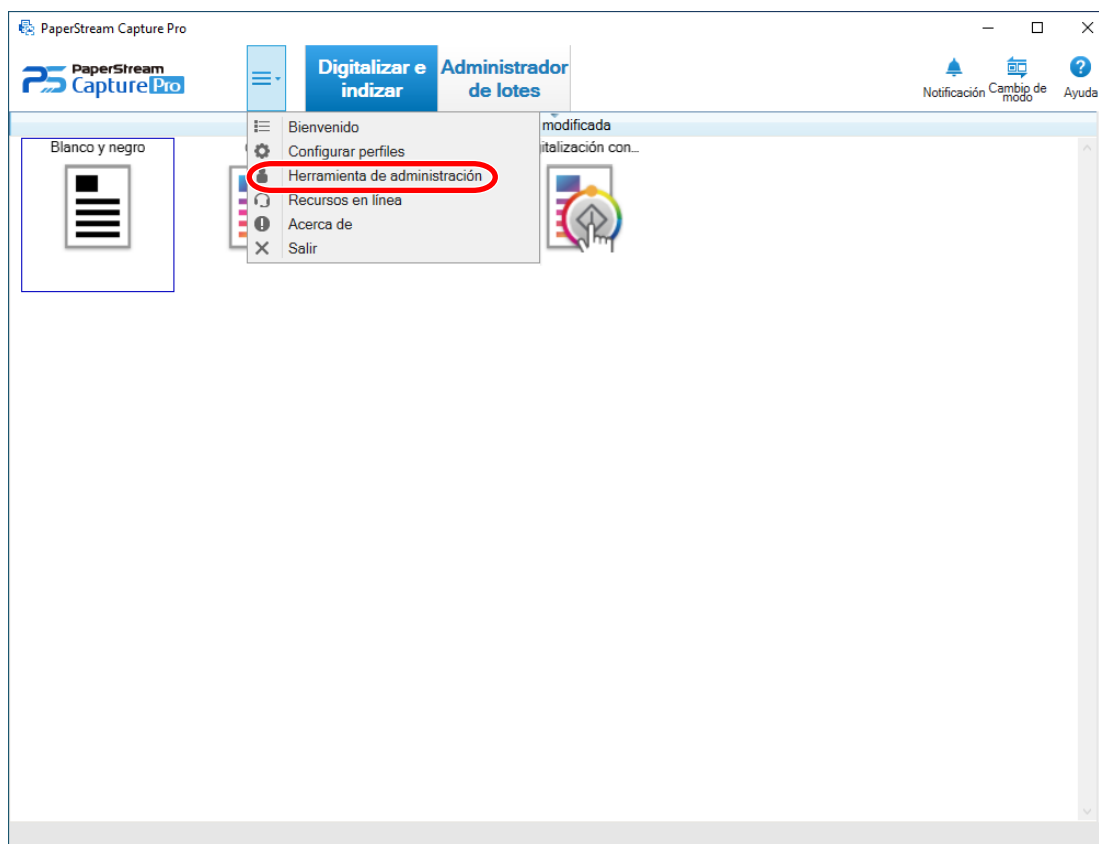
## Desactivación de la licencia en el entorno sin conexión

El procedimiento para desactivar la licencia para un ordenador en el entorno (sin conexión) en el que no se permite el acceso a Internet mediante el ordenador del entorno (en línea) en el que sí se permite el acceso a Internet es el siguiente:

### 1 Ejecute PaperStream Capture Pro en el ordenador en el entorno sin conexión.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012  
Haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1  
Seleccione [↵] en la parte inferior izquierda de la pantalla Inicio → [PaperStream Capture] en [PaperStream Capture].  
Para visualizar [↵], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows 11  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

2 En  del menú, seleccione [Herramienta de administración].

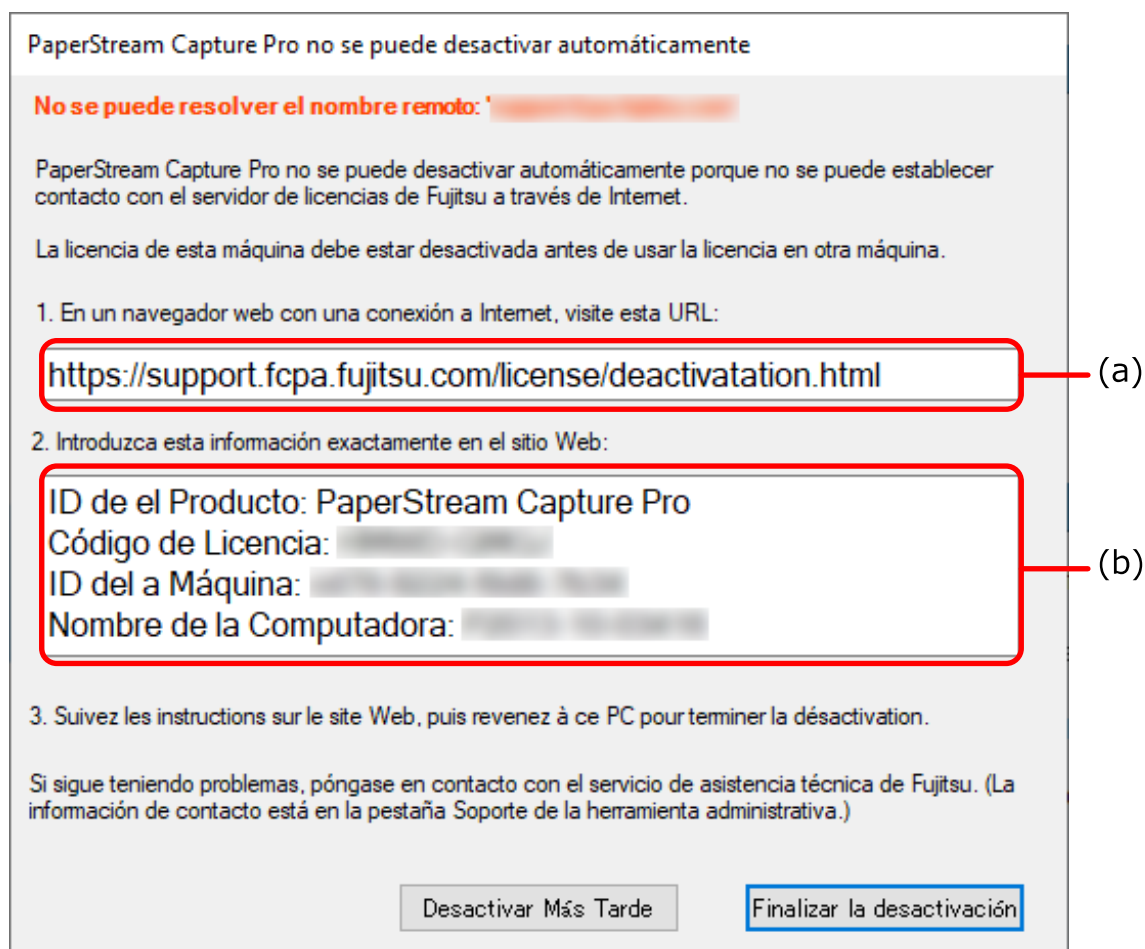


Se abrirá la ventana [Herramienta de Administrador de PaperStream Capture Pro].

3 Seleccione la ficha [Activación].

4 Haga clic en el botón [Desactivar] de [Administración de licencias].

Se abrirá la siguiente ventana:



5 Anote el contenido indicado con letras (a) y (b).

6 En el ordenador que está en un entorno en línea, acceda al sitio web indicado con la letra (a) que anotó en el paso 5.

#### ATENCIÓN

• Si el sitio web no se muestra en Internet Explorer, lleve a cabo el siguiente procedimiento:

- 1 Haga clic en [Configuración de Vista de compatibilidad] en [Herramientas].
- 2 Si se incluye "fujitsu.com" en [Sitios web que agregó a Vista de compatibilidad], seleccione el sitio web y haga clic en el botón [Quitar].
- 3 Desmarque la casilla de verificación [Mostrar sitios de la intranet en Vista de compatibilidad].

7 Introduzca el contenido indicado con la letra (b) que anotó en el paso 5.

8 Haga clic en el botón [Desactivar].



- 9 En el ordenador del entorno sin conexión, haga clic en el botón [Finalizar la desactivación] en la siguiente ventana:

PaperStream Capture Pro no se puede desactivar automáticamente

**No se puede resolver el nombre remoto:** [REDACTED]

PaperStream Capture Pro no se puede desactivar automáticamente porque no se puede establecer contacto con el servidor de licencias de Fujitsu a través de Internet.

La licencia de esta máquina debe estar desactivada antes de usar la licencia en otra máquina.

1. En un navegador web con una conexión a Internet, visite esta URL:

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/deactivation.html>

2. Introduzca esta información exactamente en el sitio Web:

ID de el Producto: PaperStream Capture Pro  
Código de Licencia: [REDACTED]  
ID del a Máquina: [REDACTED]  
Nombre de la Computadora: [REDACTED]

3. Sivez les instructions sur le site Web, puis revenez à ce PC pour teminer la désactivation.

Si sigue teniendo problemas, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de Fujitsu. (La información de contacto está en la pestaña Soporte de la herramienta administrativa.)

Desactivar Más Tarde **Finalizar la desactivación**

La licencia se desactivará.

En la bandeja de iconos, aparecerá la notificación que indica que la desactivación se ha completado.

# Configuración de los ajustes para una operación de estaciones múltiples

En esta sección se explica el procedimiento para configurar los ajustes de una operación de estaciones múltiples. Para obtener detalles acerca de una operación de estaciones múltiples, consulte [Funciones de la operación de estaciones múltiples \(página 76\)](#).

---

## Configuración de un servidor de almacenamiento en una operación de estaciones múltiples

La operación de estaciones múltiples le permite asignar tareas a estaciones.

Utilice un servidor de almacenamiento para administrar los perfiles de documento y los trabajos de lote, incluyendo imágenes digitalizadas.

El procedimiento para establecer un servidor de almacenamiento es el siguiente:

### 1 Activa la licencia de PaperStream Capture Pro.

Para obtener detalles, consulte [Activación de la licencia en el entorno en línea \(página 80\)](#) o [Activación de la licencia en el entorno sin conexión \(página 81\)](#).

### 2 Inicie la "Herramienta de administración".

Al utilizar PaperStream Capture, cierre PaperStream Capture y, a continuación, inicie la "Herramienta de administración".

- Windows Server 2008 R2/Windows 7

Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [Herramienta de administración].

- Windows Server 2012

Haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [Herramienta de administración] en [PaperStream Capture].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1

Seleccione [↵] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Herramienta de administración] en [PaperStream Capture].

Para visualizar [↵], mueva el puntero del ratón.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Seleccione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [Herramienta de administración].

- Windows 11

Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [Herramienta de administración].

### 3 Seleccione la ficha [Estación].

### 4 Seleccione [Operación de estaciones múltiples. Este es un servidor de almacenamiento.] en [Servidor de almacenamiento].

### 5 Si desea modificar el destino de guardado de un archivo de configuración como un perfil de documento, cambie la ruta que se especifica en [Carpeta de almacenamiento].

**ATENCIÓN**

- Si cambia la carpeta donde se guardarán los perfiles de documentos, los perfiles de documentos existentes guardados en la carpeta anterior no se podrán utilizar. Si desea seguir utilizando los perfiles de documentos, exporte el entorno operativo antes de cambiar la carpeta y, a continuación, importe el entorno operativo después de cambiar la carpeta.

**6 Haga clic en el botón [Guardar].**

Se guardarán los ajustes para el ordenador utilizado como servidor de almacenamiento en una operación de estaciones múltiples.

---

## Configuración de una estación en una operación de estaciones múltiples

La operación de estaciones múltiples le permite asignar tareas a estaciones.

Se efectuarán las tareas asignadas en cada estación.

El procedimiento para establecer una estación es el siguiente:

**1 Activa la licencia de PaperStream Capture Pro.**

Para obtener detalles, consulte [Activación de la licencia en el entorno en línea \(página 80\)](#) o [Activación de la licencia en el entorno sin conexión \(página 81\)](#).

**2 Inicie la "Herramienta de administración".**

Al utilizar PaperStream Capture, cierre PaperStream Capture y, a continuación, inicie la "Herramienta de administración".

- Windows Server 2008 R2/Windows 7  
Selecione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [PaperStream Capture] → [Herramienta de administración].
- Windows Server 2012  
Haga clic con el botón derecho en la pantalla Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [Herramienta de administración] en [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1  
Selecione [↵] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Herramienta de administración] en [PaperStream Capture].  
Para visualizar [↵], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Selecione [Inicio] → [PaperStream Capture] → [Herramienta de administración].
- Windows 11  
Selecione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [PaperStream Capture] → [Herramienta de administración].

**3 Seleccione la ficha [Estación].****4 Haga clic en el proceso que desea asignar en [Configuración del proceso].****5 Seleccione la casilla de verificación [Mostrar automáticamente el siguiente lote] si fuese necesario.**

Si esta casilla de verificación está seleccionada, después de realizar el proceso asignado para un lote, se mostrará el siguiente lote automáticamente.

**6 Seleccione [Operación de estaciones múltiples.Dirección del servidor de almacenamiento debajo.] en [Servidor de almacenamiento].**

**7 Para comprobar la conexión con el servidor de almacenamiento, haga clic en el botón [Prueba].**

En la configuración del ordenador en el servidor de almacenamiento, si se muestra el botón [Cerrar] a la derecha de [Cortafuegos de almacenamiento] en la pestaña [Estación], podrá comprobar la conexión.

**8 Introduzca la dirección del servidor de almacenamiento en [Dirección del servidor].**

**9 Haga clic en el botón [Guardar].**


Se guardarán los ajustes para el ordenador utilizado como una estación en una operación de estaciones múltiples.

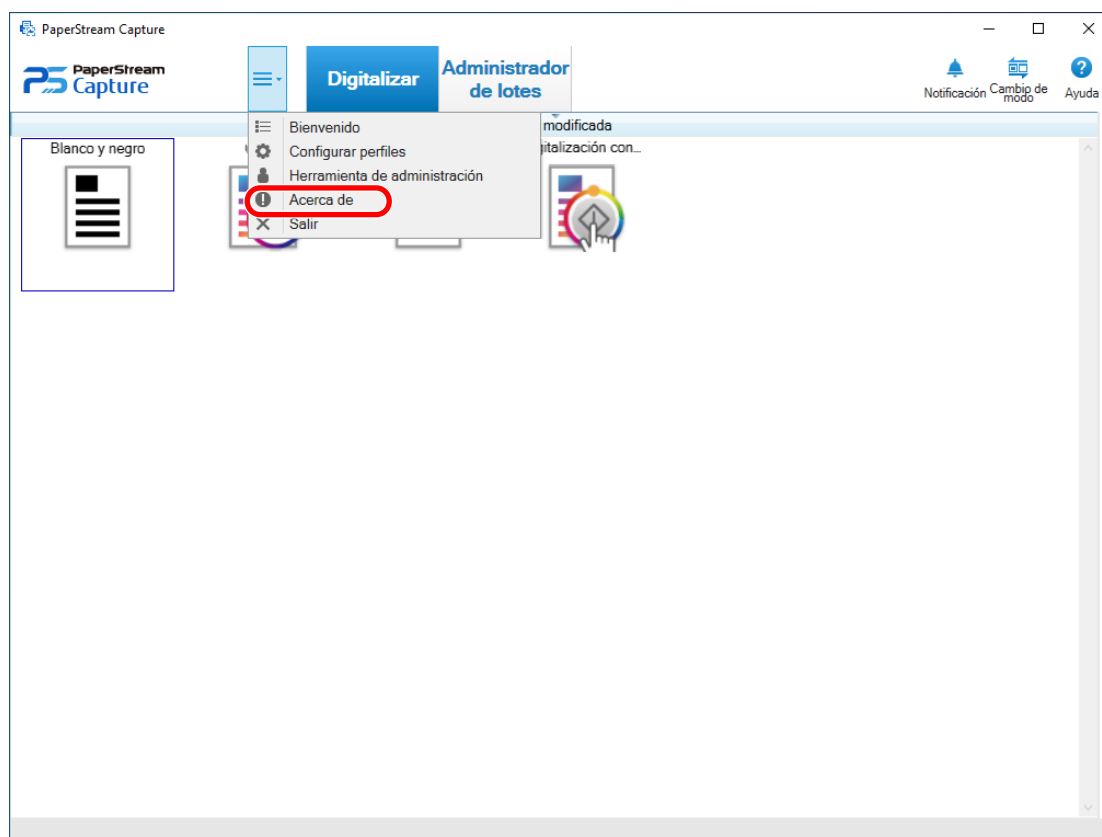
# Resolución de problemas

En esta sección se explica cómo comprobar la versión y cómo eliminar un error en la ventana [Administrador de lotes].

## Comprobación de la información de la versión

El procedimiento para comprobar la versión de PaperStream Capture es el siguiente:

- 1 En  en el menú, seleccione [Acerca de].



Se abrirá una ventana relacionada con la versión.




Se mostrará "PaperStream Capture x.x.x.x" o "PaperStream Capture Pro x.x.x.x" en la parte superior de la ventana. x.x.x.x indica el número de la versión de PaperStream Capture o PaperStream Capture pro en uso.

## Realizar una acción apropiada para una advertencia visualizada durante un proceso de reproducción



El procedimiento para recuperar y reproducir de nuevo un lote para el que se visualizó una advertencia durante un proceso de reproducción es el siguiente:

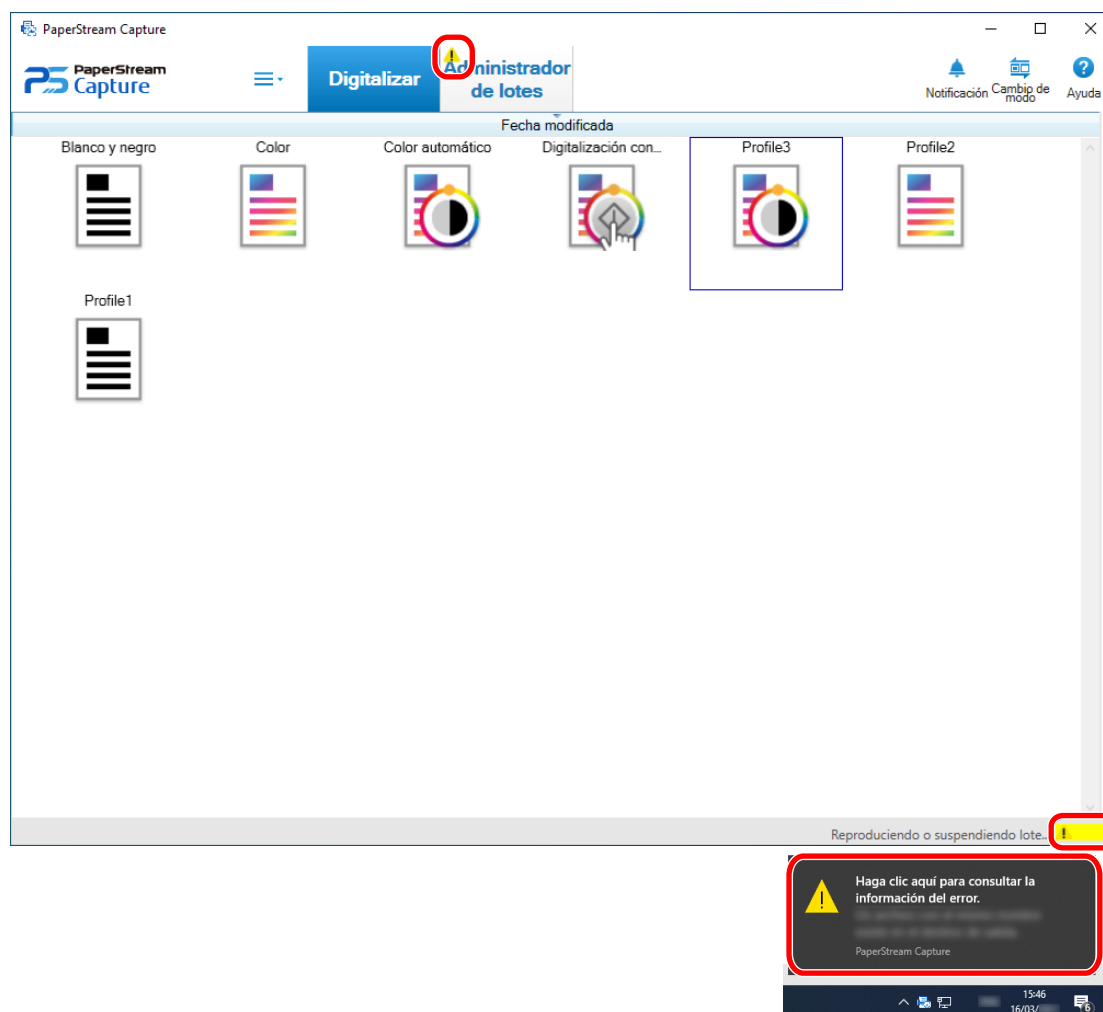
**SUGERENCIA**

Tenga en cuenta que un error de trabajo de lote también se indica mediante los siguientes iconos que se muestran en la esquina superior izquierda del botón [Administrador de lotes]:

-  : Se muestra cuando hay un trabajo de lote que requiere que compruebe una solución durante el proceso de reproducción.
-  : Se muestra cuando se produce un error.
-  : Se muestra cuando hay un trabajo de lote que se ha suspendido o anulado.

**1 Haga clic en una de las siguientes notificaciones:**


-  mostrado en la esquina inferior derecha de la ventana
-  mostrado en la esquina superior izquierda del botón [Administrador de lotes]
- Notificaciones de la barra de tareas
  - Windows 8.1 o anterior  
Una notificación emergente que aparece desde el icono de PaperStream Capture Pro en la barra de tareas
  - Windows 10 o posterior  
Se muestra mensaje emergente desde el icono de Centro de acciones en el lado derecho de la barra de tareas. Cuando no se muestra un mensaje emergente según la configuración del Centro de acciones, haga clic en el icono del Centro de acciones para comprobar los detalles del mensaje.

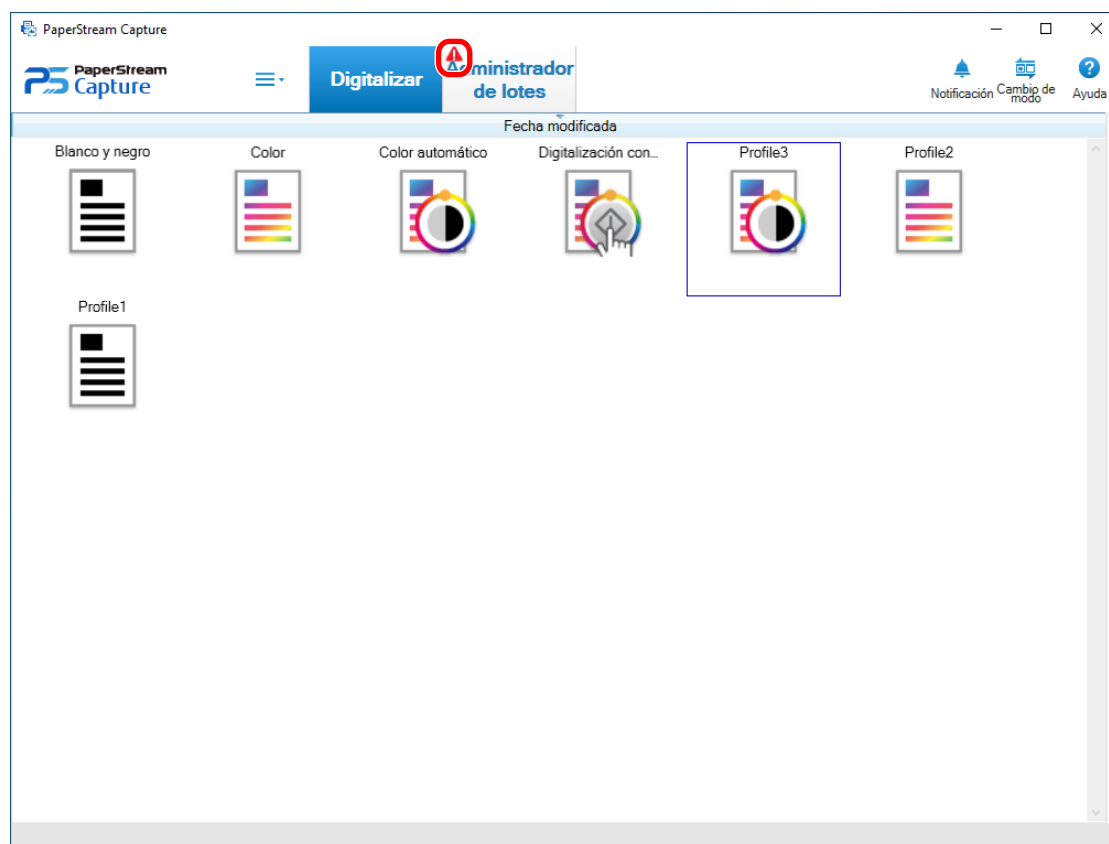


Aparecerá una ventana con un mensaje.

## 2 Revise el mensaje y seleccione una acción.



Si no se requiere ninguna acción, no aparecerá ningún mensaje y se reproducirá el lote.

Si falla la reproducción debido a la acción seleccionada, se produce un error en el estado del lote y se muestra  en la esquina superior izquierda del botón [Administrador de lotes].



### 3 Haga clic en el botón [Administrador de lotes] del menú.

Aparecerá la ventana [Administrador de lotes].

En los lotes que no han logrado reproducirse, se mostrará [Excepción] en [Estado]. Cuando selecciona un lote y coloca el puntero del ratón sobre el campo [Observaciones], aparece . Para verificar los detalles del error, haga clic en .

### 4 Verifique y elimine el error.

### 5 Haga doble clic en el nombre del trabajo de lote que desee volver a reproducir.

En la ventana de verificación y edición de imágenes se mostrará el lote que desea volver a reproducir.

### 6 Haga clic en el botón [Completar lote].

Se volverá a reproducir el lote y [Reproducido] se visualizará en [Condición] en la ventana [Administrador de lotes].

#### SUGERENCIA

- Los trabajos por lote solo los puede eliminar un usuario con privilegios de administrador.



Sin embargo, no se pueden eliminar los trabajos por lote indicados con [Anular] para [Estado] o los trabajos por lote indicados con [En curso] para [Estado] (aunque los trabajos de lotes tengan errores).

# Contactos para obtener más información

- **Contactos para obtener más información**

Consulte la lista de contactos que se encuentra en la siguiente página web:

<https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/>

- **ABBYY FineReader for ScanSnap™**

- Windows Server 2008 R2/Windows 7

Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Manual del usuario] → [Soporte técnico].

- Windows Server 2012

Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de la aplicación y, en [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)], elija [Manual del usuario] → [Soporte técnico].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1

Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y, en [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)], seleccione [Manual del usuario] → [Soporte técnico].

Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Seleccione el menú [Iniciar] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Manual del usuario] → [Soporte técnico].

- Windows 11

Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Manual del usuario] → [Soporte técnico].

- **Escáner de imagen fi Series**

Para otras preguntas relacionadas con el escáner, consulte la siguiente página web:

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/>

Si no puede encontrar la solución para el problema en la página web mencionada, consulte la información de su oficina Fujitsu en la siguiente página web:

<https://www.fujitsu.com/global/about/resources/shop/computing/peripheral/scanners/index.html>

# Glosario

- **Antes del uso**

## **metadatos**

Se trata de un conjunto de datos que describe y ofrece información sobre una imagen. En este manual, se refiere a los valores de campo para todos los campos especificados y el área de reconocimiento.

## **Indexar**

Hace referencia a un índice de una imagen o datos que se utilizan para identificar una imagen. En este manual, se refiere al estado en el que se integran los metadatos en una imagen o una operación para integrar metadatos en una imagen.

## **Estaciones múltiples**

Se trata de una operación que utiliza un servidor de almacenamiento. Funciona mediante un servidor de almacenamiento y estaciones de ordenador clientes. Los datos se administran en el servidor de almacenamiento y se llevan a cabo tareas en cada ordenador cliente.

## **Modo de Digitalización por lote**

Se trata de un método de digitalización que se recomienda para tareas rutinarias. Puede registrar ajustes como el formato del archivo, el destino de guardado y los ajustes de digitalización como un perfil de documento con antelación, así como realizar una digitalización con el perfil del documento.

## **Modo de Digitalización simple**

Se trata de un método de digitalización que se recomienda para tareas irregulares. Cada vez que realice una digitalización, puede cambiar las configuraciones, tales como el formato de archivo, el lugar en el que se guardará el archivo y los ajustes de digitalización, según sea necesario.

## **Perfil de documento**

Se trata de un conjunto de datos en el que se registra la configuración relativa a una digitalización y reproducción con PaperStream Capture. Se utiliza cuando el método de digitalización es el modo de Digitalización por lote.

## **Cambio de modo**

Se utiliza para cambiar el método de digitalización a "Modo de Digitalización simple" o "Modo de Digitalización por lote".

## **Zone OCR**

Se trata de una función que efectúa el reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) en un área especificada para extraer texto.

**Archivo de información del índice**

Se trata de un archivo en el que se utiliza un índice de una imagen de salida o fecha que se utiliza para identificar que se ha generado una imagen de salida.

**PaperStream IP (TWAIN)**

Es un controlador de escáner para la serie Image Scanner.  
Cumple con las normas TWAIN.

**PaperStream IP (ISIS)**

Es un controlador de escáner para la serie Image Scanner.  
Cumple con las normas ISIS.

- **Instalación**

**Activar**

Autentique una licencia y suprima las restricciones sobre las funciones.

**Estación única**

Se trata de una operación que no utiliza un servidor de almacenamiento.  
Se administran los datos y se efectúan las tareas en un solo ordenador.

**Servidor de almacenamiento**

Se utiliza para administrar los perfiles de documentos y los trabajos de lote que contienen imágenes digitalizadas.

**Estación**

Hace referencia a un ordenador en una operación de una sola estación y un ordenador cliente en una operación de estaciones múltiples.

Para cada estación, seleccione uno o más procesos de entre los siguientes:

- Digitalizar e indizar
  - Digitalizar (\*)
- QC (\*)
- Indexar (\*)

\*Estos procesos pueden combinarse en una estación.

- **Operaciones básicas de digitalización**

**PaperStream IP Import**

Este controlador le permite corregir e importar un archivo BMP, JPG, TIF, JPEG, TIFF o PDF sin utilizar un escáner.

Cumple con las normas TWAIN.

Para utilizarlo, consiga licencias de PaperStream Capture Pro y PaperStream IP Import y actívelas.

**lote**

Hace referencia a un conjunto de trabajos que ejecutan una secuencia de procesos que se configuran en un perfil de documento.

- **Funciones útiles**

**PaperStream ClickScan**

Aplicación que sirve para digitalizar documentos solo con los ajustes básicos, con un escáner de nuestra serie Imagen Scanner.

Puede usar esta aplicación con PaperStream Capture instalado.

**Campo**

Hace referencia a un área que se utiliza para introducir la información relacionada con los metadatos.

**Reglas del campo**

Hace referencia a las reglas que especifica para los valores de campo.

**patch code**

Se trata de un código especial que permite al escáner reconocer los puntos donde se dividen los documentos o los códigos.

Imprímalo para utilizarlo.

- **Exportación/Importación de un entorno operativo**

**Perfil del controlador del escáner**

Se trata de un conjunto de datos en el que se registra la configuración del controlador de PaperStream IP.

- **Funciones de PaperStream Capture Pro**

**Valor de campo**

Hace referencia a un valor para la información relacionada con los metadatos.

- **Activación de PaperStream Capture Pro**

**Desactivar**

Hace referencia a la revocación de la autenticación de una licencia.

En función del medio utilizado para instalar PaperStream Capture Pro, la forma en que funciona PaperStream Capture Pro después de activar su licencia varía de la siguiente manera:

- Cuando se descarga de un sitio web y se instala  
PaperStream Capture Pro no puede iniciarse hasta que se activa la licencia de nuevo.
- Cuando se instala desde un DVD-ROM de instalación que se combina con el escáner  
Las funciones que son específicas de PaperStream Capture Pro no pueden utilizarse.