

# *ScanSnap Organizer*

## *使用指南*

# 引言



感謝您購買 ScanSnap Organizer。

本使用指南提供 ScanSnap Organizer 畫面與功能的概要說明。

為確保能夠正確使用 ScanSnap Organizer，請在使用之前詳閱本手冊。

若要顯示或列印本手冊，必須安裝 Adobe® Acrobat® (7.0 或更新的版本) 或 Adobe® Reader™ (7.0 或更新的版本)。

## 商標

Microsoft、Windows、Windows Vista、Microsoft Excel、PowerPoint 和 SharePoint 是 Microsoft Corporation 在美國或 / 與其他國家之商標或註冊商標。

Word 是美國 Microsoft Corporation 之產品。

Adobe、Adobe 標誌、Acrobat 和 Reader 是 Adobe Systems Incorporated 在美國或 / 與其他國家之註冊商標或商號。

Intel、Pentium 和 Intel Core 是 Intel Corporation 在美國與其他國家之商標或註冊商標。

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY 和 FineReader 是 ABBYY 之商標。

Evernote 是 Evernote Corporation 之商標或註冊商標。

Google 和 Google 文件是 Google Inc. 之商標或註冊商標。

Salesforce、Salesforce 標誌、Salesforce CRM 是 salesforce.com, inc. 在美國或 / 與其他國家之註冊商標或商號。

ScanSnap、ScanSnap 標誌、ScanSnap Manager、ScanSnap Organizer 和 Rack2-Filer 是 PFU LIMITED 在日本之商標或註冊商標。

其他公司名稱和產品名稱分別是其所屬公司之商標或註冊商標。

## 製造商

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower

580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan

電話：(81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2012-2013

## 關於在高安全性要求環境下使用

本產品是專為辦公室、個人、家庭、一般製造業與一般用途而設計及製造，並不適合於直接涉及危害生命健康，亦即安全措施要求極高的環境下使用（以下簡稱為「在高安全性要求環境下使用」），例如核能設施的核反應控制、飛機的自動飛行控制、空中交通管制、大眾運輸系統操控、醫療維生系統、武器發射系統的飛彈發射控制，以及其他無法確保安全的狀況。

若要在高安全性要求環境下使用本產品，應採取充分措施以確保安全。PFU LIMITED 對於在高安全性要求環境下使用本產品所造成的任何損失概不負責，且對使用者及第三者的損失索賠亦不負有任何賠償責任。

## 使用手冊

使用 ScanSnap Organizer 時，請視需要閱讀下列手冊。

使用手冊	概要說明	參閱方式
ScanSnap 操作指南	關於 ScanSnap 基本操作、安裝軟體、掃描方式、各種設定和 ScanSnap 日常維護的相關資訊，請參閱此手冊。	點選 [開始] 功能表 → [所有程式] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap 操作指南]。
ScanSnap Organizer 使用指南 (本手冊)	關於 ScanSnap Organizer 特性、畫面、作業環境及功能的詳細資訊，請閱讀本手冊。	點選 [開始] 功能表 → [所有程式] → [ScanSnap Organizer] → [使用手冊]。
ScanSnap Organizer 說明	操作時 (例如設定項目時) 若遇到任何問題，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。此說明針對各項操作、畫面與訊息提供說明。	關於如何開啟說明的詳細資訊，請參閱〈附錄 A 啟動《ScanSnap Organizer 說明》〉(第 42 頁)。

## ■關於本手冊

### 內容結構

本手冊的內容如下：

#### 第 1 章 ScanSnap Organizer 概述

本章提供 ScanSnap Organizer 功能和系統需求的簡介和概述，並說明啟動與結束 ScanSnap Organizer 的方法。

#### 第 2 章 ScanSnap Organizer 視窗

本章提供 ScanSnap Organizer 視窗與項目的基本說明。

#### 第 3 章 功能清單

本章說明 ScanSnap Organizer 的多樣功能。

#### 附錄 A 啟動《ScanSnap Organizer 說明》

本附錄說明啟動《ScanSnap Organizer 說明》的方法。

#### 附錄 B 安裝和移除 ScanSnap Organizer

本附錄列出安裝與移除 ScanSnap Organizer 的參考文件。

建議在使用 ScanSnap Organizer 之前，依照章節順序閱讀本手冊。

關於 ScanSnap Organizer 各項操作、畫面和訊息的說明，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。

### 本手冊中的箭頭符號

本手冊使用右箭頭符號（→），以連接應連續選擇的圖示或功能表選項。

範例：按一下 [開始] 功能表 → [電腦]。

### 本手冊中的畫面圖例

Microsoft 產品畫面已獲得 Microsoft Corporation 授權重新印製。

為求提升產品品質，本手冊中的畫面圖例若有更改，恕不另行通知。

本手冊以 Windows 7 的畫面作圖例說明。

根據作業系統而異，實際視窗與操作方法可能有所不同。

如果實際畫面與本使用手冊中的畫面圖例有所不同，請按照實際的顯示畫面操作。

## 本手冊使用的縮寫名稱

本手冊使用的縮寫名稱如下。

Windows 8	: Windows® 8 作業系統 (繁體中文版) Windows® 8 專業版作業系統 (繁體中文版) Windows® 8 企業版作業系統 (繁體中文版)
Windows 7	: Windows® 7 簡易版作業系統 (繁體中文版) Windows® 7 家用進階版作業系統 (繁體中文版) Windows® 7 專業版作業系統 (繁體中文版) Windows® 7 企業版作業系統 (繁體中文版) Windows® 7 旗艦版作業系統 (繁體中文版)
Windows Vista	: Windows Vista™ 家用入門版作業系統 (繁體中文版) Windows Vista™ 家用進階版作業系統 (繁體中文版) Windows Vista™ 商用入門版作業系統 (繁體中文版) Windows Vista™ 企業版作業系統 (繁體中文版) Windows Vista™ 旗艦版作業系統 (繁體中文版)
Windows XP	: Windows® XP Professional 作業系統 (繁體中文版) Windows® XP Home Edition 作業系統 (繁體中文版)
Windows 2000	: Windows® 2000 專業版作業系統 (繁體中文版)
Windows	: Windows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XP 或 Windows 2000
Word	: Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Office Word 2002
Excel	: Microsoft Excel® 2010 Microsoft® Office Excel 2007 Microsoft® Office Excel 2003 Microsoft® Office Excel 2002
PowerPoint	: Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® Office PowerPoint® 2002
SharePoint Server 2010	: Microsoft® SharePoint™ Server 2010 (繁體中文版)
SharePoint Server 2007	: Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007 (繁體中文版)
SharePoint Portal Server 2003	: Microsoft® SharePoint™ Portal Server 2003 (繁體中文版)
SharePoint Foundation 2010	: Microsoft® SharePoint™ Foundation 2010 (繁體中文版)
SharePoint Services 2.0/3.0	: Microsoft® Windows® SharePoint™ Services 2.0/3.0 (繁體中文版)
SharePoint	: SharePoint Server 2010、SharePoint Server 2007、SharePoint Portal Server 2003、SharePoint Foundation 2010 或 SharePoint Services 2.0/3.0


- Office Live : Microsoft® Office Live
- .NET Framework : Microsoft® .NET Framework
- Adobe Reader : Adobe® Reader™
- Adobe Acrobat : Adobe® Acrobat®
- Adobe PDF IFilter : Adobe® PDF IFilter
- ABBYY FineReader for ScanSnap : ABBYY FineReader for ScanSnap™  
 本手冊中的所有敘述均以 ScanSnap 隨附的 ABBYY FineReader for ScanSnap 為前提加以說明。除非特別指明，否則 ABBYY FineReader for ScanSnap 一詞是指本產品所附的 ABBYY FineReader for ScanSnap。  
 注意：ABBYY FineReader for ScanSnap 若有更新，恕不另行通知。如果本手冊中的敘述與實際的螢幕顯示有所不同，請參閱《ABBYY FineReader for ScanSnap Help》。
- Google 文件 : Google 文件™
- ScanSnap : 彩色影像掃描器 ScanSnap (\*)  
 \*：不支援 ScanSnap N1800。

## 對於 Windows XP/Windows 2000 的使用者

本手冊是以使用 Windows 8/Windows 7 或 Windows Vista 作業系統為前提來說明。如果您所使用的作業系統是 Windows XP 或 Windows 2000，ScanSnap Organizer 的顯示畫面會有如下差異。閱讀本手冊時請留意這點。

Windows 8/Windows 7/Windows Vista (本手冊中的畫面圖例)	Windows XP/Windows 2000
[ScanSnap] 資料夾	[My ScanSnap] 資料夾

# 目錄



引言 .....	2
■ 關於本手冊 .....	4
第 1 章 ScanSnap Organizer 概述 .....	9
1.1 概述 .....	10
1.2 功能 .....	11
1.3 系統需求 .....	12
1.4 啟動與結束 ScanSnap Organizer .....	14
■ 啟動 ScanSnap Organizer .....	14
■ 結束 ScanSnap Organizer .....	14
第 2 章 ScanSnap Organizer 視窗 .....	15
2.1 主視窗 .....	16
■ 檔案清單窗格形式 (顯示格式) .....	18
■ 功能區 .....	22
2.2 Viewer 視窗 .....	26
■ Viewer 視窗的檢視模式 (顯示格式) .....	28
■ 功能區 .....	30
第 3 章 功能清單 .....	33
3.1 功能清單 .....	34
■ 檔案 / 資料夾 / 檔案櫃管理 .....	34
■ 編輯檔案 .....	34
■ 匯入 / 匯出檔案 .....	35
■ 使用動作 .....	35
■ 轉換為可搜尋的 PDF 檔案 .....	35
■ 設定關鍵字 .....	36
■ 分配檔案 .....	36
■ 合併頁面 .....	36

---

■ 搜尋檔案.....	36
■ 變更視窗顯示.....	37
■ 搭配 ScanSnap 使用.....	37
■ 搭配 ABBYY FineReader for ScanSnap 使用.....	38
■ 搭配 Rack2-Filer 使用.....	38
■ 搭配 Dropbox 使用.....	38
■ 搭配 Evernote 使用.....	38
■ 搭配 SugarSync 使用.....	38
■ 搭配 SharePoint 使用.....	39
■ 線上更新.....	41
附錄 A 啟動《ScanSnap Organizer 說明》.....	42
附錄 B 安裝和移除 ScanSnap Organizer.....	43
■ 安裝.....	43
■ 移除.....	43
索引.....	44

# 第 1 章



## ScanSnap Organizer 概述

本章提供 ScanSnap Organizer 功能和系統需求的簡介和概述，並說明如何啟動與結束 ScanSnap Organizer。

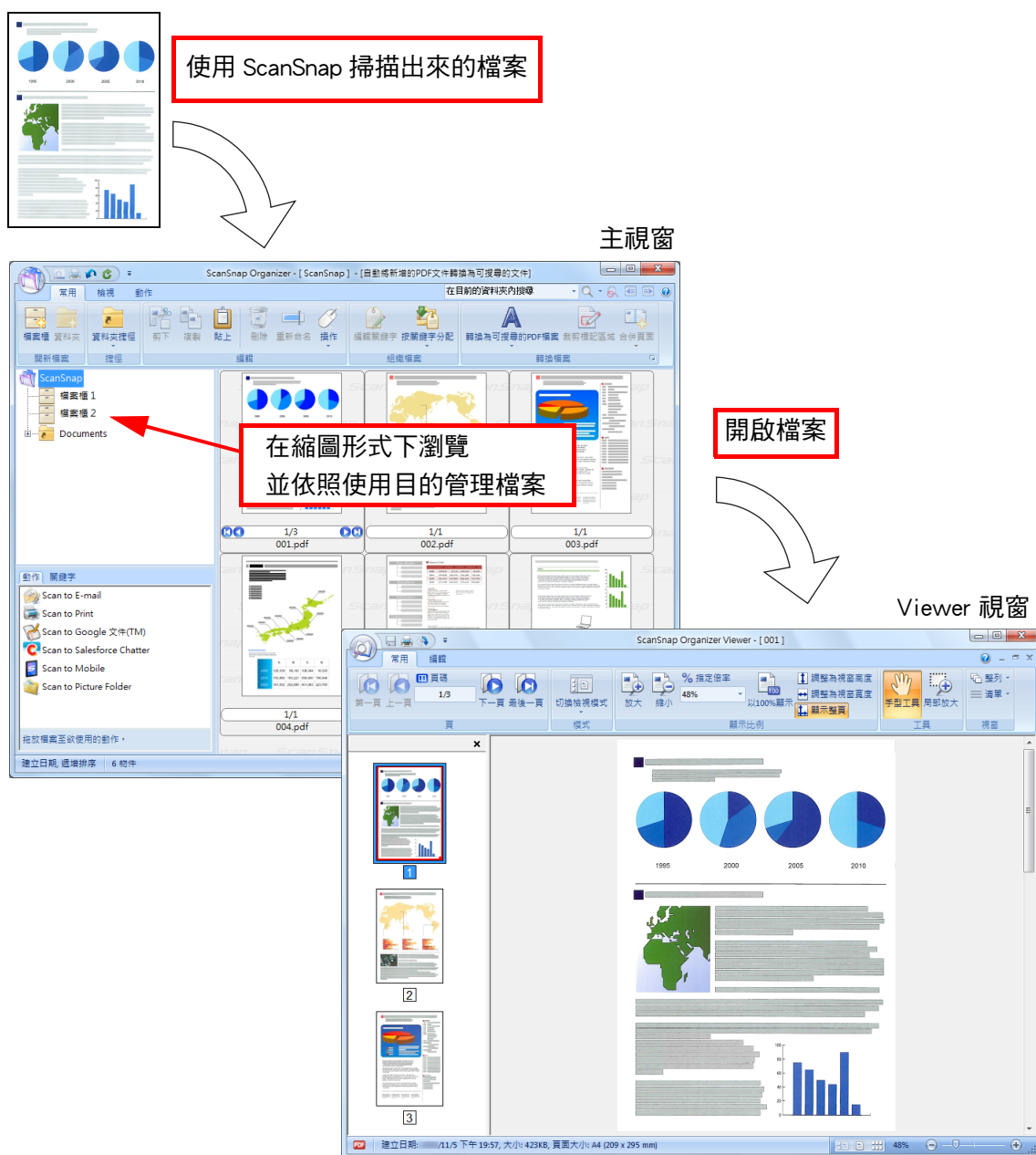
1.1	概述.....	10
1.2	功能.....	11
1.3	系統需求.....	12
1.4	啟動與結束 ScanSnap Organizer.....	14

## 1.1 概述

ScanSnap Organizer 是用來顯示與管理使用 ScanSnap 掃描出來之影像檔 (PDF 或 JPEG 檔案) 的應用程式。

無須開啟影像資料，即可使用此應用程式來顯示影像資料 (PDF 或 JPEG 檔案)，並可按照您的需要建立資料夾和排列檔案。

此外，也可以翻頁的方式瀏覽 PDF 檔案的頁面縮圖，以確認掃描出來的影像資料。



---

## 1.2 功能

---

ScanSnap Organizer 具備下列功能：

- 可以翻頁方式瀏覽頁面縮圖。
- 可以在 ScanSnap 掃描作成的 PDF 檔案中辨識文字（使用光學文字辨識功能），以及將螢光筆標示的字串設為關鍵字，並可將 PDF 檔案轉換為可搜尋的檔案。使用指定的字串即可快速地搜尋可搜尋的 PDF 檔案。  
此外，轉換為可搜尋的 PDF 檔案可以在電腦 CPU 閒置時進行，因此不會對其他操作造成影響。
- 可以使用 ScanSnap Organizer Viewer 顯示與編輯檔案（旋轉、刪除、移動、插入、校正歪斜、裁剪與合併頁面，並可將關鍵字新增到檔案）。
- 可以使用電子郵件傳送檔案，並可將檔案列印出來。
- 可以為 PDF 檔案設定開啟密碼加以保全。
- 可以將頁面上用螢光筆標記的區域剪下並貼到其他位置。
- 可以透過任何「動作」一次連結多個檔案。

## 1.3 系統需求

ScanSnap Organizer 的系統需求如下。

作業系統 (*1) (*2)	Windows 8 (*3)	Windows 7	Windows Vista、 Windows XP 或 Windows 2000
CPU (*4)	Intel® Pentium® 4 1.8 GHz 或更高 (建議：Intel® Core™ 2 Duo 2.2 GHz 或更高)		
記憶體 (*4)	32-bit：1 GB 或以上 (建議：4 GB 或以上) 64-bit：2 GB 或以上 (建議：4 GB 或以上)	32-bit：1 GB 或以上 64-bit：2 GB 或以上	512 MB 或以上 (建議：1 GB 或以上)
硬碟空間	620 MB 或以上		
顯示解析度 (*5)	1024 × 768 像素或更高	800 × 600 像素或更高	

- \*1：建議使用已安裝最新 Service Pack 的作業系統。
- \*2：關於支援作業系統的詳細資訊，請參閱 ScanSnap 機型之《操作指南》中的〈系統需求〉。
- \*3：ScanSnap Organizer 會以桌上型應用程式模式運作。
- \*4：如果 ScanSnap 的系統需求高於上述條件，建議在至少符合 ScanSnap 系統需求的環境下使用 ScanSnap Organizer。
- \*5：若使用較大的字型大小，部份影像可能無法正確顯示。在此情況下，請使用較小的字型大小。

### 注意事項

若不符合上述系統需求，ScanSnap Organizer 可能無法運作。

若要使用搜尋功能，必須具備下列應用程式。

- 使用 Adobe Acrobat 搜尋時

Windows 8	Windows 7	Windows Vista	Windows XP	Windows 2000
Adobe Acrobat 10.1.4 或更新的 版本	Adobe Acrobat 9.2 或更新的版本	Adobe Acrobat 8.1 或更新的版本	Adobe Acrobat 7.0 或更新的版本	Adobe Acrobat 7.0 或 8.0

- 使用「Windows 桌面搜尋」時

Windows 8	Windows 7	Windows Vista	Windows XP	Windows 2000
不需要應用程式。(*)			Windows 桌面 搜尋 3.01 或更 新的版本	無法使用搜尋 功能。

- \* Windows 8、Windows 7 和 Windows Vista 已具備與「Windows 桌面搜尋」同等的功能，因此不需要使用其他軟體。

若要使用 Microsoft Office SharePoint Server 連結功能、「Scan to Google 文件」功能、Scan to Salesforce Chatter 或 Scan to Mobile，必須安裝 .NET Framework 3.0。

各作業系統與 .NET Framework 的關係如下：

Windows 8 (*2)	Windows 7	Windows Vista	Windows XP(*2)	Windows 2000
尚未安裝 .NET Framework 3.0。 (*1)	已安裝 .NET Framework 3.0。( *1)		尚未安裝 .NET Framework 3.0。 (*1)	無法安裝 .NET Framework 3.0。

\*1：.NET Framework 3.5 (SP1 或更新的版本) 中已包含 .NET Framework 3.0。建議在作業系統中安裝最新的更新檔並使用 .NET Framework 3.5 (SP1 或更新的版本)。

\*2：即使已安裝 .NET Framework 4 或更新的版本，也必須安裝 .NET Framework 3.0。因為 .NET Framework 4 或更新的版本不包含 .NET Framework 3.0。

## 1.4 啟動與結束 ScanSnap Organizer

本節說明如何啟動與結束 ScanSnap Organizer。

### ■ 啟動 ScanSnap Organizer

#### 直接啟動 ScanSnap Organizer

可以使用下列任一方式啟動 ScanSnap Organizer：



- 按兩下桌面上 [ScanSnap Organizer] 的 (ScanSnap Organizer) 圖示。
- 按一下 [開始] → [所有程式] → [ScanSnap Organizer] → [ScanSnap Organizer]。

#### 注意事項

當 ScanSnap Organizer 啟動時，會出現詢問您是否要變更可搜尋 PDF 檔案轉換設定的訊息。若要變更訊息中顯示的目前設定，請按一下 [是] 按鈕；否則請按一下 [否] 按鈕。

#### 從 ScanSnap Manager 啟動

可以使用下列任一方式，從 ScanSnap Manager 啟動 ScanSnap Organizer：

##### ● 從 ScanSnap 快捷功能表啟動

1. 執行掃描。  
⇒ 出現 ScanSnap 快捷功能表。
2. 選擇 [Scan to ScanSnap Organizer]。  
⇒ ScanSnap Organizer 啟動。



##### ● 從 ScanSnap Manager 設定對話方塊啟動

1. 在 ScanSnap Manager 設定對話方塊中選擇 [應用程式] 標籤，然後從 [應用程式] 下拉式清單選取 [ScanSnap Organizer]。
2. 執行掃描。  
⇒ ScanSnap Organizer 啟動。

關於 ScanSnap Organizer 啟動方法的詳細資訊，請參閱您的掃描器機型之《操作指南》。

### ■ 結束 ScanSnap Organizer

可以使用下列方法結束 ScanSnap Organizer。

- 按一下主視窗的 ，然後按一下應用程式功能表中的 [結束] 按鈕。
- 按一下主視窗中標題列上的 。

關於主視窗的詳細資訊，請參閱〈2.1 主視窗〉(第 16 頁)。

## 第 2 章



### ScanSnap Organizer 視窗

本章提供 ScanSnap Organizer 視窗與項目的基本說明。

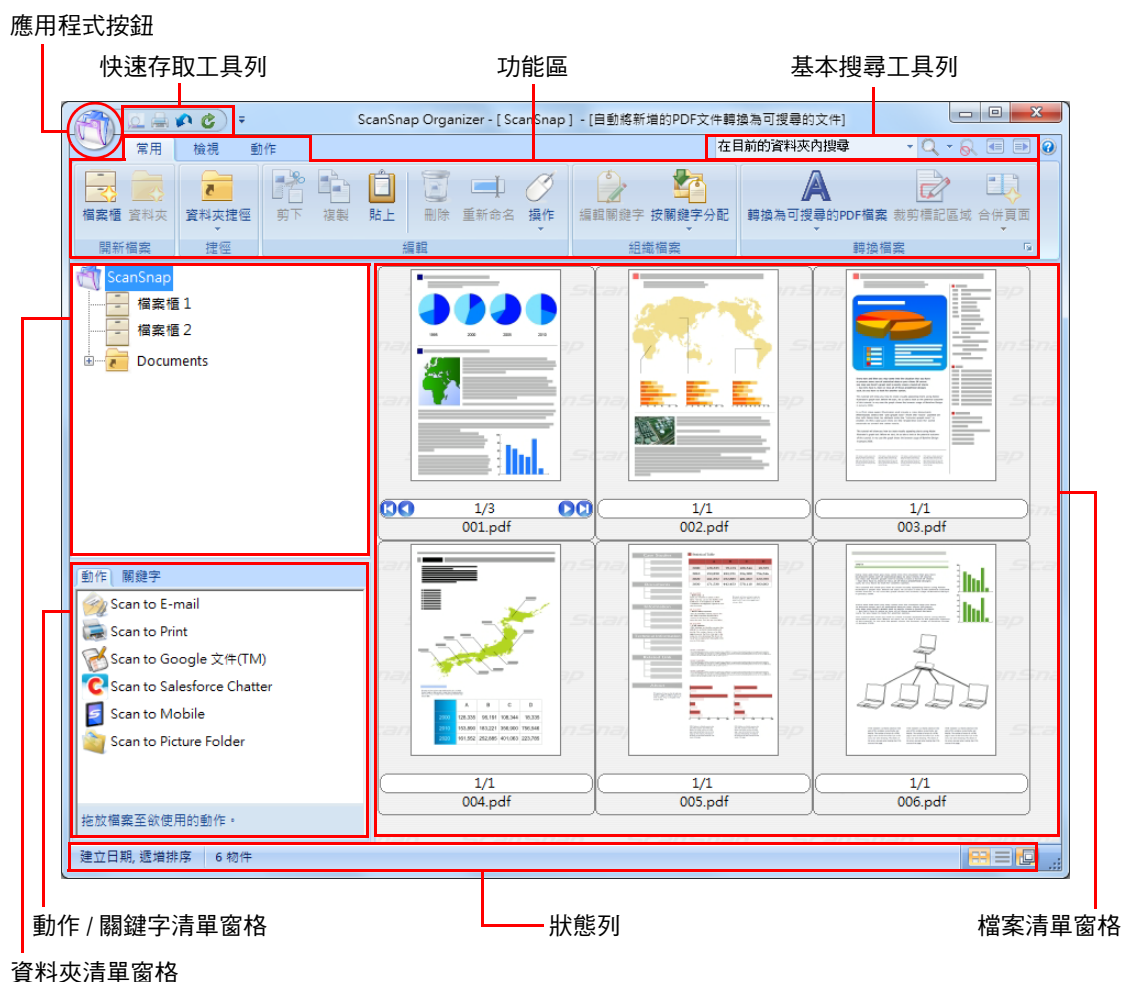
ScanSnap Organizer 有兩種類型的視窗：用來管理檔案的「主視窗」，以及用來顯示與編輯檔案的「Viewer 視窗」。

關於這些視窗或操作對話方塊的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。

2.1	主視窗 .....	16
2.2	Viewer 視窗 .....	26


## 2.1 主視窗

主視窗是用來管理檔案的視窗。當 ScanSnap Organizer 啟動時即顯示此視窗。  
主視窗包含下列項目。



### 注意事項

- ScanSnap Organizer 可以藉由建立快取資料來加強顯示性能，例如為 PDF 檔案建立可以縮圖方式檢視檔案的快取資料，並將這些資料存放於 PDF 檔案儲存資料夾下的隱藏資料夾 [.Organizer] 中。快取資料是針對顯示為縮圖的頁面而建立。請勿刪除這些資料，否則可能會對顯示性能造成不良影響。
- 如果 PDF 檔案儲存於不能寫入的媒體（例如 CD-ROM）中，ScanSnap Organizer 便無法為其建立快取資料。若要更快的速度顯示影像資料，請先將檔案複製到可建立快取資料的硬碟，然後再將檔案和快取資料一同儲存到 CD-R 等媒體。
- 除非設定密碼等掃描後續處理已完成，否則影像不會立即顯示出來，或根本不會顯示。

如果檔案的影像在後續處理完成後仍未顯示出來，請按一下 [常用] 標籤下的 ，然後選擇 [更新] 以更新檔案清單窗格的顯示。

- 應用程式按鈕  
顯示應用程式功能表。  
關於應用程式功能表的詳細資訊，請參閱 《ScanSnap Organizer 說明》。
- 快速存取工具列  
經常使用的功能會新增至快速存取工具中。  
您可以變更快速存取工具列的功能及位置。
- 功能區  
功能區包含下列標籤。各標籤均含有可在主視窗執行的功能。  
按一下各標籤即顯示其內容。
  - [ 常用 ] 標籤
  - [ 檢視 ] 標籤
  - [ 動作 ] 標籤關於各標籤的詳細資訊，請參閱 [〈功能區〉](#) (第 22 頁)。
- 基本搜尋工具列  
包含用來搜尋檔案的項目。
- 資料夾清單窗格  
顯示 ScanSnap Organizer 中所設定的最上層資料夾，以及直接位於該資料夾下的檔案櫃、資料夾和資料夾捷徑的圖示。  
關於資料夾清單窗格的詳細資訊，請參閱 《ScanSnap Organizer 說明》。
- 動作 / 關鍵字清單窗格  
顯示動作與關鍵字清單。  
按一下此標籤可以切換動作 / 關鍵字清單窗格的顯示。  
關於動作 / 關鍵字清單窗格的詳細資訊，請參閱 《ScanSnap Organizer 說明》。
- 檔案清單窗格  
顯示資料夾清單窗格中所選資料夾中的檔案。  
可透過以下顯示形式來檢視檔案。
  - 縮圖
  - 清單對於 PDF 與 JPEG 檔案以外的其他檔案，則會顯示其關聯應用程式的圖示。  
關於檔案清單窗格的詳細資訊，請參閱 [〈檔案清單窗格形式 \(顯示格式\)〉](#) (第 18 頁)。
- 狀態列  
顯示下列資訊。您可以變更顯示於狀態列上的資訊。
  - 顯示於檔案清單窗格中的檔案總數
  - 檔案排列順序
  - 檔案詳細資訊 (所選檔案的建立日期與大小)
  - 變更顯示形式按鈕
  - 顯示 / 隱藏彈出式縮圖按鈕

## ■ 檔案清單窗格形式（顯示格式）

檔案會依照所選的形態顯示於檔案清單窗格中。

關於變更顯示型態的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。

可選擇的顯示型態如下。

### 縮圖

以縮圖形式顯示 PDF 與 JPEG 檔案。其他類型的檔案則會以其關聯應用程式之圖示顯示。

縮圖可以變更為下列大小。

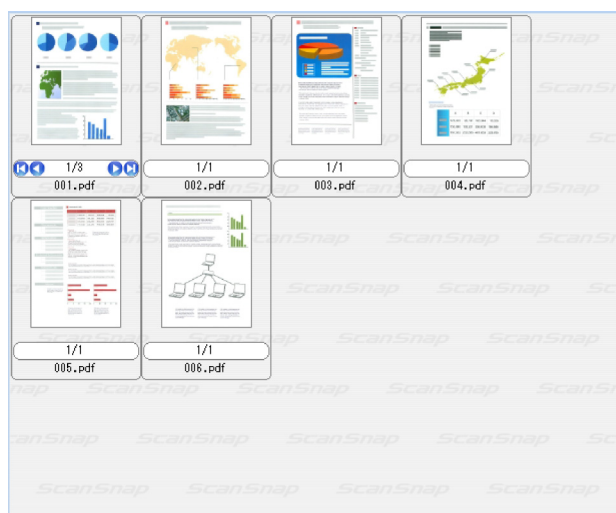
- 大

檔案顯示為 196 × 196（像素）大小的影像。

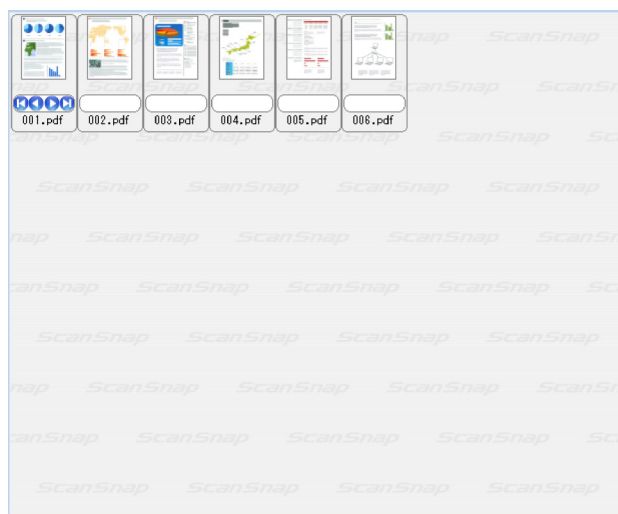


- 中

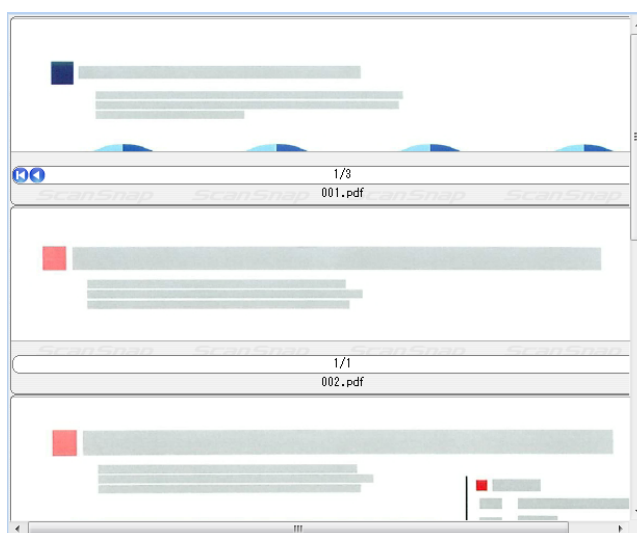
檔案顯示為 128 × 128（像素）大小的影像。



- 小  
檔案顯示為 96 × 96 (像素) 大小的影像。



- 頂部  
顯示影像的頂部。可以顯示的最大寬度為 640 (像素)。



## ●縮圖檢視

以縮圖形式（檔案內容縮影）顯示檔案清單窗格時，會出現下列檢視畫面。

縮圖檢視含有下列項目。



### ● 縮圖

PDF 與 JPEG 檔案會顯示為縮圖，其他類型的檔案則會以其關聯應用程式之圖示顯示。

### ● 關鍵字

如果勾選 [檢視] 標籤中的 [顯示關鍵字] 核取方塊，會顯示出為檔案設定的關鍵字。

### ● [換頁]按鈕

當檔案包含複數頁面時會顯示出來。

其功能如下：

- ◀ 跳到第一頁。
- ◀ 移到上一頁。
- ▶ 移到下一頁。
- ▶ 跳到最後一頁。

### ● 檔名

顯示檔名。

可以直接在此欄位輸入檔名來重新命名。

### ● 頁碼方塊

顯示出目前顯示頁面的頁碼和總頁數。

如果檔案含有複數頁面，可以直接在此方塊中輸入頁碼來變更顯示的頁面。

當縮圖大小設定為 [小] 時，便會隱藏此頁碼方塊。

- 文字符號 (A)
 

對於內嵌文字資訊的 PDF 檔案，每一頁皆會出現此符號。

然而，如果影像資料並非以縮圖顯示，而且顯示的 PDF 檔案加有鎖號時，文字符號則不會出現。

對於正在轉換為可搜尋格式的 PDF 檔案，其影像不會顯示為縮圖，而是會加上轉換文字符號 (A)。
- 鎖號 (🔒)
 

當 PDF 檔案設有密碼保護時便會出現此符號。

設有密碼時，PDF 檔案不會顯示為縮圖，而是顯示為 PDF 圖示加上鎖號，並以連字號取代頁碼。

然而，當 ScanSnap Manager 正在啟動時，如果 PDF 檔案的密碼與 ScanSnap Manager 中指定的固定密碼相同，則影像仍會顯示為縮圖。

此外，如果設有 [ 權限密碼 ] 並允許 [ 複製內容或擷取 ]，影像也會顯示為縮圖。
- 電子簽名符號 (🌐)
 

當 PDF 檔案帶有電子簽名時會出現此符號。

## 清單檢視

以清單形式顯示檔案。



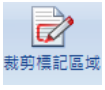

名稱	類型	大小	修改日期	建立日期
001.pdf	Adobe Acrobat Docu...	706 KB	/9/30 下午 ...	/9/30 下午 ...
002.pdf	Adobe Acrobat Docu...	1,383 KB	/2/12 上午 ...	/9/30 下午 ...
004.pdf	Adobe Acrobat Docu...	341 KB	/5/11 下午 ...	/9/30 下午 ...
003.pdf	Adobe Acrobat Docu...	447 KB	/5/11 下午 ...	/9/30 下午 ...
005.pdf	Adobe Acrobat Docu...	423 KB	/5/11 下午 ...	/9/30 下午 ...
006.pdf	Adobe Acrobat Docu...	474 KB	/5/11 下午 ...	/9/30 下午 ...

## ■ 功能區

主視窗的功能區上顯示的項目與功能如下：




### [ 常用 ] 標籤

項目	按鈕名稱	概要說明
	檔案櫃	在資料夾清單窗格中建立新的檔案櫃。
	資料夾	在資料夾清單窗格中的檔案櫃下建立新的資料夾。
	資料夾捷徑	建立資料夾捷徑，使其顯示於資料夾清單窗格中。  按一下  顯示子功能表。  按一下  所執行的作業與在子功能表中按一下 [ 資料夾捷徑 ] 時相同。
	剪下	剪下選取的檔案櫃、資料夾或檔案。
	複製	複製選取的檔案櫃、資料夾或檔案。
	貼上	貼上剪下或複製的資料。
	刪除	刪除選取的檔案櫃、資料夾或檔案。
	重新命名	重新命名選取的檔案櫃、資料夾、資料夾捷徑或檔案。
	操作	用來執行下列操作： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 復原</li> <li>● 全選</li> <li>● 更新</li> </ul>
	編輯關鍵字	編輯 PDF 檔案的關鍵字。

項目	按鈕名稱	概要說明
	按關鍵字分配	對 PDF 檔案執行以下作業： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 分配 根據分配條件分配 PDF 檔案：</li> <li>● 變更分配條件 改變分配的條件。</li> <li>● 使用此檔案建立分配條件 從所選的檔案建立分配條件。</li> </ul>
	轉換為可搜尋的 PDF 檔案	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 轉換選取的 PDF 將所選的 PDF 轉換成可搜尋的 PDF 檔案。</li> <li>● 轉換目前資料夾中的所有 PDF 檔案 將所選資料夾中的 PDF 檔案轉換成可搜尋的 PDF 檔案。</li> <li>● PDF 轉換清單 顯示要轉換成可搜尋 PDF 檔案的 PDF 檔案清單。</li> </ul>
	裁剪標記區域	裁剪所選 PDF 檔案中使用螢光筆標示的區域。
	合併頁面	選擇以下方式將兩個頁面合併成一個合併頁面檔。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 垂直</li> <li>● 水平</li> </ul>

## [ 檢視 ] 標籤

項目	按鈕名稱	概要說明
	形式	將檔案清單窗格的顯示形式切換成縮圖（大 / 中 / 小 / 頂部）或清單。
	排序檔案	依照下列項目，以遞增或遞減順序重新排列檔案清單窗格中的檔案。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 名稱</li> <li>● 類型</li> <li>● 大小</li> <li>● 修改日期</li> <li>● 建立日期</li> <li>● 資料夾名（只有當選取 [ 搜尋結果 ] 資料夾（在「Windows 桌面搜尋」期間建立）時）</li> <li>● 路徑（只有當選取 [ 搜尋結果 ] 資料夾（在網站上搜尋檔案時建立）時）</li> </ul>
	遞增排序	依照 [ 排序檔案 ] 中指定的項目，以遞增順序重新排列檔案。
	遞減排序	依照 [ 排序檔案 ] 中指定的項目，以遞減順序重新排列檔案。
<input checked="" type="checkbox"/> 顯示檔名	顯示檔名	當檔案顯示為縮圖（大 / 中 / 小 / 頂部）時，在檔案清單窗格中顯示 / 隱藏檔名。
<input type="checkbox"/> 彈出縮圖	彈出縮圖	當檔案顯示為縮圖（大 / 中 / 小 / 頂部）時，在檔案清單窗格中顯示 / 隱藏彈出縮圖。
<input type="checkbox"/> 顯示關鍵字	顯示關鍵字	當檔案顯示為縮圖（大 / 中 / 頂部）時，在檔案清單窗格中顯示 / 隱藏關鍵字。
	遞增排序	依照遞增順序重新排列資料夾。



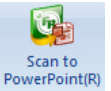
項目	按鈕名稱	概要說明
 遞減排序	遞減排序	依照遞減順序重新排列資料夾。
 動作	動作	顯示 / 隱藏動作 / 關鍵字清單窗格的 [ 動作 ] 標籤。
 關鍵字	關鍵字	顯示 / 隱藏動作 / 關鍵字清單窗格的 [ 關鍵字 ] 標籤。

## [ 動作 ] 標籤

項目	按鈕名稱	概要說明
 Scan to E-mail	Scan to E-mail	將選取的檔案附加到電子郵件傳送。
 Scan to Print	Scan to Print	列印選取的檔案。
 Scan to Google 文件(TM)	Scan to Google 文件 (TM)	將所選的檔案儲存到「Google 文件」。(*)
 Scan to Salesforce Chatter	Scan to Salesforce Chatter	將所選的檔案發佈到 Salesforce Chatter。(*)
 Scan to Mobile	Scan to Mobile	將所選的檔案儲存到行動裝置。(*)
 Scan to Picture Folder	Scan to Picture Folder	將所選取的檔案儲存到「圖片」資料夾。

\*：必須先安裝 .NET Framework 3.0 (Windows XP 或更新的版本)。

若已安裝掃描器的關聯應用程式，則可以使用下列功能。

項目	按鈕名稱	概要說明
 Scan to Word	Scan to Word	將選取的 PDF 檔案轉換成 Word 格式。(*)
 Scan to Excel	Scan to Excel	將選取的 PDF 檔案轉換成 Excel 格式。(*)
 Scan to PowerPoint(R)	Scan to PowerPoint(R)	將選取的 PDF 檔案轉換成 PowerPoint 格式。(*)

項目	按鈕名稱	概要說明
	Scan to Rack2-Filer Smart	將選取的 PDF 檔案儲存到 Rack2-Filer Smart。(*2)
	Scan to Rack2-Filer	將選取的 PDF 檔案儲存到 Rack2-Filer。(*3)
	Scan to Dropbox	將選取的檔案儲存到 Dropbox 資料夾。(*4)
	Scan to Evernote	將選取的檔案儲存到 Evernote。(*5)
	Scan to SugarSync	將所選檔案儲存到 SugarSync 的同步資料夾。(*6)
	Scan to SharePoint	將選取的檔案儲存到 SharePoint 網站或 Office Live。(*7)

\*1：必須事先安裝 ABBYY FineReader for ScanSnap (建議 4.1 或更新的版本)。

\*2：必須事先安裝 Rack2-Filer Smart。

\*3：必須事先安裝 Rack2-Filer (建議 V5.0 或更新的版本)。

\*4：必須預先在 Windows XP 或更新版本下安裝 Windows 版 Dropbox 1.1.45 或更新的版本。

\*5：必須預先在 Windows XP 或更新版本下安裝 Windows 版 Evernote 3.5 或更新的版本。

\*6：必須預先在 Windows XP 或更新版本下安裝 Windows 版 SugarSync Manager 1.9.28 或更新的版本。

\*7：必須事先安裝 Scan to Microsoft SharePoint。

## 2.2 Viewer 視窗

Viewer 視窗可以用來顯示與編輯檔案。顯示 PDF 或 JPEG 檔案時，此視窗會從主視窗啟動。

### 注意事項

只可編輯由 ScanSnap 所建立的 PDF 檔案。

關於啟動 Viewer 視窗的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。

Viewer 視窗含有下列項目。



- 應用程式按鈕




顯示應用程式功能表。

關於應用程式功能表的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。

- 快速存取工具列

經常使用的功能會新增至快速存取工具列中。

您可以變更快速存取工具列的功能及位置。

- 功能區  
功能區包含下列標籤。每個標籤均含可以在 Viewer 視窗中執行的功能。  
按一下各標籤即顯示其內容。
  - [常用] 標籤
  - [編輯] 標籤關於各標籤的詳細資訊，請參閱 [〈功能區〉](#) (第 30 頁)。
- 頁面一覽  
以縮圖形式顯示 PDF 或 JPEG 檔案的頁面。  
頁面一覽和頁面檢視合組為一個「視窗」。
- 頁面檢視  
顯示在頁面一覽所選的頁面。  
頁面一覽和頁面檢視合組為一個「視窗」。
- 狀態列  
顯示下列資訊。您可以變更顯示於狀態列上的資訊。
  - 檔案格式 (圖示指出檔案為 PDF 或 JPEG 格式)
  - 文字符號 ()  
如果該頁面來自於可搜尋的 PDF 檔案，會出現此符號。
  - 鎖號 ()  
當 PDF 檔案設有密碼保護時，會出現此符號。
  - 電子簽名符號 ()  
當 PDF 檔案帶有電子簽名時，會出現此符號。
  - 檔案資訊 (建立日期、檔案大小、紙張大小)
  - [切換檢視模式] 按鈕
  - 顯示比例 (頁面縮放)
  - 縮放滑桿

## ■ Viewer 視窗的檢視模式（顯示格式）

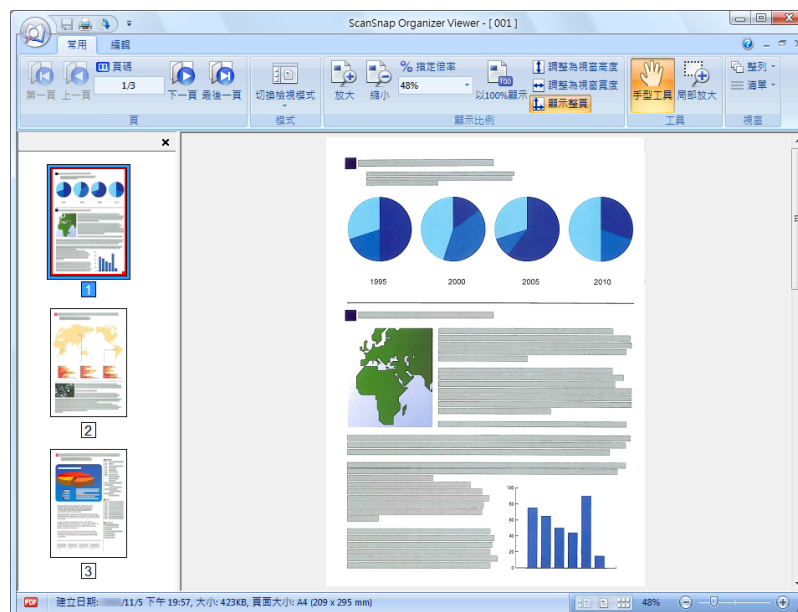
Viewer 視窗中的檔案會依照選取的檢視模式顯示出來。

關於變更檢視模式的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。

可選擇的檢視模式如下。

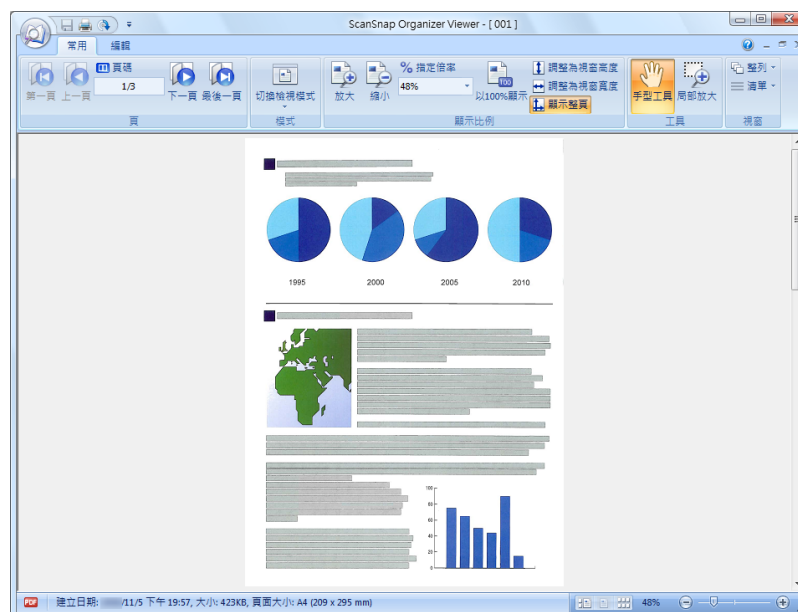
### 全部顯示（頁面一覽與頁面檢視）

在頁面一覽（左側）中以縮圖形式顯示所有頁面，並在頁面檢視（右側）中顯示目前所選的頁面。



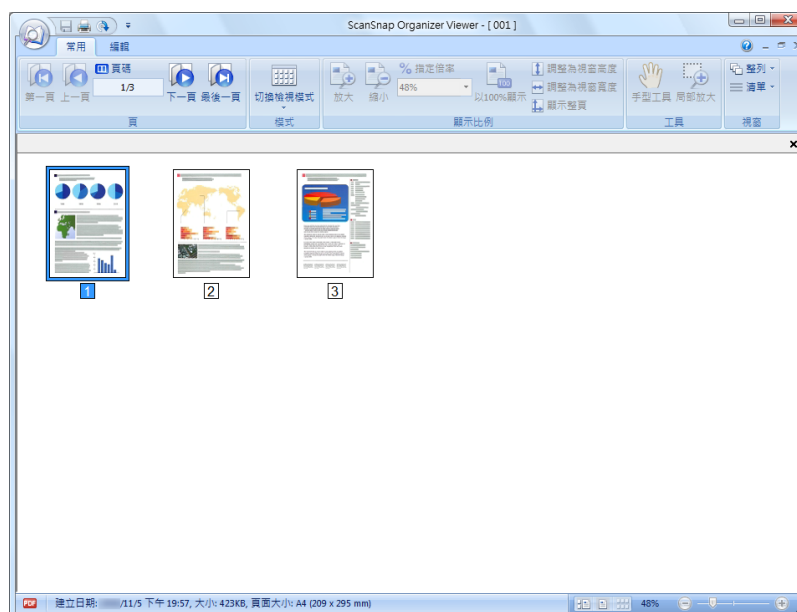
### 只顯示頁面

以單頁模式顯示頁面。



## 顯示頁面一覽

以縮圖形式顯示頁面。











## ■ 功能區





Viewer 視窗功能區上顯示的項目與功能如下：

### [ 常用 ] 標籤

項目	按鈕名稱	概要說明
	第一頁	顯示第一頁。
	上一頁	顯示上一頁。
	頁碼	顯示指定頁碼的頁面。
	下一頁	顯示下一頁。
	最後一頁	顯示最後一頁。
	切換檢視模式	<p>切換 Viewer 視窗的檢視模式。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 全部顯示 ( 頁面一覽和頁面檢視 ) 顯示頁面一覽與頁面。</li> <li>● 只顯示頁面 只顯示頁面部份。</li> <li>● 顯示頁面一覽 只顯示頁面一覽。</li> </ul> <p>按一下  可以切換檢視模式。</p> <p>按一下  即顯示子功能表。</p>
	放大	放大頁面。
	縮小	縮小頁面。
	指定倍率	縮放為指定的倍率。
	以 100% 顯示	以等倍 (100%) 顯示頁面。
	調整為視窗高度	調整頁面以符合視窗高度。

項目	按鈕名稱	概要說明
	調整為視窗寬度	調整頁面以符合視窗寬度。
	顯示整頁	調整頁面（整頁）以符合視窗大小。
	手型工具	拖曳放大的頁面以便瀏覽其他部分。
	局部放大	放大選取的頁面範圍。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在頁面上拖曳滑鼠即可放大選取的範圍。</li> <li>● 在頁面上按一下滑鼠左鍵，即可依照預先定義的縮放倍率放大該部分。</li> </ul> 若要縮小影像，只要在按住 [Ctrl] 鍵的同時在頁面上拖曳滑鼠，或按一下滑鼠左鍵即可。
	整列	透過以下方式排列多個使用中 (active) 的視窗。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 重疊顯示</li> <li>● 上下並排顯示</li> <li>● 左右並排顯示</li> </ul> 按一下  可以切換視窗排列。 按一下  即顯示子功能表。
	清單	列出多個開啟的視窗，並指定要使用的視窗（使其顯示於螢幕的最前面）。

## [ 編輯 ] 標籤

項目	按鈕名稱	概要說明
	復原	復原最近執行的動作。可復原的動作如下。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 剪下頁面</li> <li>● 貼上頁面</li> <li>● 插入頁面</li> <li>● 刪除頁面</li> <li>● 旋轉頁面</li> <li>● 移動頁面</li> <li>● 裁剪頁面</li> <li>● 歪斜校正</li> <li>● 設定關鍵字</li> <li>● 合併頁面</li> <li>● 設定 PDF 檔案的開啟密碼</li> </ul>
	剪下	剪下所選的頁面。
	複製	複製所選的頁面。
	貼上	貼上已剪下或複製的頁面。

項目	按鈕名稱	概要說明
 插入頁面	插入頁面	從其他檔案插入頁面。
 刪除頁面	刪除頁面	刪除所選的頁面。
 逆時針旋轉90度	逆時針旋轉 90 度	逆時針旋轉所選的頁面 90 度。
 旋轉180度	旋轉 180 度	旋轉所選的頁面 180 度。
 順時針旋轉90度	順時針旋轉 90 度	順時針旋轉所選的頁面 90 度。
 歪斜校正	歪斜校正	對所選的頁面進行歪斜校正。
 裁剪	裁剪	裁剪所選的頁面。
 設定關鍵字	設定關鍵字	為 PDF 檔案設定關鍵字。 亦可辨識 (OCR 處理) 所選頁面中的字串並設定為關鍵字。
 合併頁面	合併頁面	選擇以下方式將兩個頁面合併成新的頁面。 ● 垂直 ● 水平
 全選	全選	選取全部頁面。
 只選擇顯示的頁面	只選擇顯示的頁面	只選取顯示的頁面。

# 第 3 章



## 功能清單

本章說明 ScanSnap Organizer 的多樣功能。  
關於如何使用這些功能的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。

3.1	功能清單 .....	34
-----	------------	----

## 3.1 功能清單

---

ScanSnap Organizer 的功能如下所示。

關於如何使用各功能的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。

### ■ 檔案 / 資料夾 / 檔案櫃管理

您可以對檔案 / 資料夾 / 檔案櫃執行下列操作。

- 建立新的檔案櫃
- 建立新的資料夾
- 建立資料夾捷徑
- 刪除資料夾捷徑
- 確認資料夾捷徑
- 剪下
- 複製
- 貼上
- 刪除
- 重新命名
- 變更最上層資料夾
- 重新排列
- 更新

### ■ 編輯檔案

您可以執行下列的檔案編輯操作。

- 剪下頁面
- 複製頁面
- 貼上頁面
- 插入頁面
- 刪除頁面
- 旋轉頁面
- 歪斜校正
- 裁剪頁面
- 移動頁面
- 儲存檔案
- 設定 PDF 檔案的開啟密碼
- 顯示檔案屬性
- 剪下頁面上的標記區域 ( 裁剪標記區域 )

## ■ 匯入 / 匯出檔案

可以匯入或匯出檔案。

- 匯入檔案  
從不是由 ScanSnap Organizer 管理的資料夾複製檔案到 [ScanSnap] 資料夾 (Windows XP/Windows 2000 則為 [My ScanSnap] 資料夾)。
- 匯出檔案  
從 [ScanSnap] 資料夾複製檔案 (Windows XP/Windows 2000 則為 [My ScanSnap] 資料夾) 至不是由 ScanSnap Organizer 管理的資料夾。

## ■ 使用動作

「動作」是常用的功能，讓您使用 ScanSnap Organizer 時更加得心應手。

只須選擇檔案並按一下 [動作] 標籤 (「功能區」或「動作 / 關鍵字」清單窗格) 上的圖示，或是將檔案拖放到 [動作] 標籤 (「功能區」或「動作 / 關鍵字」清單窗格) 的圖示上，即可輕易地執行以下操作。

- 以電子郵件傳送檔案
- 使用印表機列印檔案
- 將檔案儲存到「Google 文件」
- 將所選的檔案發佈到 Salesforce Chatter。
- 將所選的檔案儲存到行動裝置。
- 將檔案儲存到「圖片」資料夾

### 注意事項

若要使用「Scan to Google 文件」、Scan to Salesforce Chatter 或 Scan to Mobile 功能，必須在 Windows XP 或更新的版本下安裝 .NET Framework 3.0。

## ■ 轉換為可搜尋的 PDF 檔案

使用 ScanSnap 掃描出來的 PDF 檔案可以轉換成可搜尋的 PDF 檔案。

您可以下列方式將檔案轉換為可搜尋的 PDF 檔案。亦可確認轉換結果。

- 選取一個 PDF 檔案並將其轉換為可搜尋的 PDF 檔案
- 選取一個資料夾並將其其中的 PDF 檔案轉換為可搜尋的 PDF 檔案
- 自動將新增到 [ScanSnap] 資料夾 (Windows XP/Windows 2000 則為 [My ScanSnap] 資料夾) 的 PDF 檔案轉換為可搜尋的 PDF 檔案。

## ■ 設定關鍵字

您可以設定標示檔案內容的字串，以便立即辨識檔案。這類的字串稱為「關鍵字」。

- 辨識頁面上的字串 (OCR 處理) 並將其設定為關鍵字
- 將字串設定為關鍵字
- 將標記的字串設定為關鍵字
- 使用已登錄於關鍵字清單中的關鍵字來設定關鍵字

### 注意事項

#### 螢光筆顏色

- 建議您用藍色或綠色的螢光筆來標記。當您使用粉紅色或黃色等顏色標記字串時，系統可能無法將標記區域辨識為關鍵字。
- 對於報紙等深色背景的文件，請使用藍色螢光筆。若標記顏色並非藍色，則可能無法檢測出標記區域。

關於使用螢光筆顏色的詳細資訊，請參閱您的掃描器機型之《操作指南》。

## ■ 分配檔案

也可以檔案的關鍵字為分配依據，將多個檔案分配到同一個資料夾。

## ■ 合併頁面

兩個頁面可以合併成一個新的頁面。

可以透過以下方式合併頁面。

- 垂直  
以垂直方式合併所選的兩個頁面以建立單一頁面。
- 水平  
以水平方式合併所選的兩個頁面以建立單一頁面。

## ■ 搜尋檔案

藉由使用搜尋功能，可以在 [ScanSnap] 資料夾 (Windows XP/Windows 2000 則為 [My ScanSnap] 資料夾) 中搜尋檔案。

搜尋檔案的方法如下。

- 指定字串進行搜尋。
- 指定搜尋條件進行搜尋

您可以使用下列搜尋功能來執行搜尋。

- Adobe Acrobat 搜尋  
可以搜尋可搜尋的 PDF 檔案。  
搜尋結果會顯示於 Adobe Acrobat 中。

### 注意事項

無法搜尋已設定加密選項 (例如密碼) 的 PDF 檔案。

- Windows 桌面搜尋  
可以搜尋所有的檔案。  
搜尋結果會顯示於主視窗檔案清單窗格中所建立的 [ 搜尋結果 ] 資料夾。

#### 注意事項

- 只有設定索引位置 (在 [ 控制台 ] → [ 索引選項 ] 中設定) 中的資料夾, 才可以使用「Windows 桌面搜尋」來搜尋。如果您修改 [ 選項 ] 對話方塊 [ 常用 ] 選項中的 [ ScanSnap ] 資料夾 (Windows XP 下則為 [ My ScanSnap ] 資料夾), 或建立本機資料夾的捷徑, 除非這些資料夾已列入索引, 否則將無法執行「Windows 桌面搜尋」。請將這些資料夾列入索引目標, 並在建立索引後執行搜尋。
- 無法搜尋下列類型的檔案。
  - 隱藏檔
  - 完整的路徑超過 220 位元組 (byte) 的檔案
  - 與隱藏資料夾「.organizer」中所建的檔案同一檔名格式的檔案
  - [ ScanSnap ] 資料夾 (在 Windows XP 下為 [ My ScanSnap ] 資料夾) 中的捷徑檔 (.lnk)
- 如果指派的資料夾是網路資料夾, 則搜尋功能不支援該資料夾中的檔案。
- 若是在重新命名、移動或刪除檔案後立即執行桌面搜尋, 則可能會搜尋到操作之前的檔案。

## ■ 變更視窗顯示

可以變更下列項目的視窗顯示：

- 主視窗
  - 檔案清單窗格 (顯示形式)
  - 縮圖 (含檔名與關鍵字)
  - 彈出縮圖
- Viewer 視窗
  - 顯示形式 (檢視模式)
  - 多視窗排列
  - 多頁檔案中的頁面
  - 顯示頁面大小
- 視窗色彩
- 快速存取工具列命令
- 狀態列上的資訊
- 功能區顯示

## ■ 搭配 ScanSnap 使用

可以使用 ScanSnap Organizer 管理 ScanSnap 掃描出來的影像資料。

## ■ 搭配 ABBYY FineReader for ScanSnap 使用

藉由安裝及使用 ABBYY FineReader for ScanSnap (建議 4.1 或更新的版本)，可以將 ScanSnap 掃描出來的 PDF 檔案轉換為下列檔案格式。

- Word
- Excel
- PowerPoint

## ■ 搭配 Rack2-Filer 使用

可執行以下作業。

- 安裝 Rack2-Filer Smart 時
  - 可將 PDF 檔案儲存到 Rack2-Filer Smart
- 安裝 Rack2-Filer (建議 V5.0 或更新的版本) 時
  - 可將 PDF 檔案儲存到 Rack2-Filer

## ■ 搭配 Dropbox 使用

若已在 Windows XP 或更新的版本下安裝 Windows 版 Dropbox 1.1.45 或更新的版本，即可將檔案儲存到 Dropbox 資料夾。

## ■ 搭配 Evernote 使用

若已在 Windows XP 或更新的版本下安裝 Windows 版 Evernote 3.5 或更新的版本，即可將檔案儲存到 Evernote。PDF 檔案可以先轉換成可搜尋的 PDF 檔案，再儲存到 Evernote。

若要將檔案儲存到 Evernote，您需要先在 Windows 版 Evernote 的登入對話方塊中登入。

關於 Evernote 的詳細資訊，請參閱 Evernote 網站。

## ■ 搭配 SugarSync 使用

在 Windows XP 或更新版本下安裝 Windows 版 SugarSync Manager 1.9.28 或更新的版本，您可以將檔案儲存到 SugarSync 的同步資料夾。

## ■ 搭配 SharePoint 使用

藉由使用下列任一功能，可以將 PDF 檔案儲存到 SharePoint 網站。

- Microsoft Office SharePoint Server 連結功能
- Scan to Microsoft SharePoint

### Microsoft Office SharePoint Server 連結功能

使用 Microsoft Office SharePoint Server 連結功能存取 SharePoint 時，主視窗（資料夾清單窗格）中會顯示出 SharePoint 網站，您可以從該網站共用檔案。此外，亦可對儲存於該網站的檔案執行搜尋或列印等操作。

此功能可用於下列組合。

相容的 SharePoint	SharePoint Server 2010 (*) 或 SharePoint Server 2007
作業系統	Windows 8、Windows 7、Windows Vista 或 Windows XP
所需的應用程式	.NET Framework 3.0

\*：若要在 Microsoft® SharePoint™ Server 2010 中搜尋網站上的檔案，必須額外設定「搜尋服務」。使用前請聯絡網站管理員。關於詳細資訊，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。

#### 注意事項

- 當有多位使用者同時在一台電腦上執行 ScanSnap Organizer 時，則無法存取網站。
  - 當使用連接埠 80 的應用程式（例如網頁伺服器）正在執行時，無法使用 Microsoft Office SharePoint Server 連結功能。
  - 不支援經由代理伺服器 (Proxy Server) 連結。
  - 確認網站和執行 ScanSnap Organizer 的電腦二者的時區相同。
  - 對於網站上的 PDF 檔案，若要將 [ 關鍵字 ] 或 [ 文字與內容 ] 設定為搜尋目標，必須事先在 SharePoint 伺服器中安裝 Adobe PDF IFilter。
- 對於 32 位元版本的作業系統，必須安裝 Adobe Acrobat 8.1 或更新的版本，或 Adobe Reader 8.1 或更新的版本，才可以使用 Adobe PDF IFilter。對於已安裝 Adobe Reader X 的 32 位元作業系統，安裝 Adobe Reader X 10.1 或更新的版本可使用 Adobe PDF IFilter。對於 Adobe Reader X 10.1 之前的版本，由於沒有同時安裝 Adobe PDF IFilter，因此無法將 [ 關鍵字 ] 或 [ 文字與內容 ] 設定為搜尋目標。
- 對於 64 位元版本的作業系統，請從 Adobe 下載網站下載並安裝 64 位元平台版本的 Adobe PDF IFilter 9。注意：系統不支援 Adobe PDF IFilter v6.0 或更舊的版本。

### 使用 SharePoint 時的注意事項（無法執行的操作）

無法對 SharePoint 網站上的檔案、資料夾和文件庫進行下列操作。

- 下列檔案 / 資料夾 / 文件庫操作
  - 建立資料夾捷徑
  - 重新命名
    - 含有子資料夾或檔案的資料夾
    - 長度超過 128 位元組的檔名

#### 注意事項

無法使用點號 (.) 作為資料夾名或檔名的開端或結尾。  
不得使用下列字元作為檔名。  
~ " # % & \* : < > ? / \ { | } 和連續點號

- 複製
  - 複製資料夾

- 複製檔案到 SharePoint 網站
- 將檔名超過 128 個字元的檔案從本機資料夾複製到 SharePoint 網站
- 將檔名超過 110 位元組的檔案從網站複製到本機資料夾
- 刪除含有子資料夾或檔案的資料夾
- 移動
- 復原
- 開啟 (檔名超過 110 位元組的檔案)
- 以縮圖檢視 (檔名超過 110 位元組的檔案)
- 動作 (檔名超過 110 位元組的檔案)

**注意事項**

在下列情況下，即使在 [選項] 對話方塊的 [常用] 標籤中勾選 [移動 / 複製檔案時，在檔名後附加資料夾名] 核取方塊，在複製或移動檔案時，仍不會將資料夾路徑附加到檔名。

- 從本機資料夾複製檔案到網站時
- 從網站複製檔案到本機資料夾

## ● 編輯檔案

**注意事項**

- 無法直接從 ScanSnap Organizer 編輯網站上的檔案。
- 對於網站上的檔案，如果應用程式功能表上的 [開啟] 和 [ScanSnap Organizer Viewer] 正在執行，指定的檔案便會複製到本機的暫存資料夾中成為唯讀檔案，而檔案會由關聯的應用程式 (依副檔名而定) 或 ScanSnap Organizer Viewer 開啟。

- 匯入 / 匯出檔案
- 轉換為可搜尋的 PDF 檔案
- 設定或編輯關鍵字
- 分配檔案
- 合併頁面

**Scan to Microsoft SharePoint**

藉由使用 Scan to Microsoft SharePoint 存取 SharePoint，以及在主視窗中顯示 Scan to Microsoft SharePoint 對話方塊，可以將檔案儲存到 SharePoint 和 Office Live。

**注意事項**

- 使用 Scan to Microsoft SharePoint 連結時，只可在網站上儲存檔案，無法執行其他操作。
- 是否支援 Office Live 因國家而異。關於更多詳細資訊，請瀏覽 Microsoft Office Live 網站。

此功能可用於下列組合。

相容的 SharePoint	SharePoint Server 2010 (*) SharePoint Server 2007 (*) SharePoint Portal Server 2003 SharePoint Foundation 2010 SharePoint Services 2.0/3.0 Office Live
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*：您可以搜尋或列印儲存在 SharePoint 網站上的檔案，因此雖然可以使用 Scan to Microsoft SharePoint，但仍然建議使用 Microsoft SharePoint Server 的連結功能。

關於 Scan to Microsoft SharePoint 的詳細資訊，請參閱《Scan to Microsoft SharePoint 用戶指南》。關於 Office Live 的詳細資訊，請瀏覽 Microsoft Office Live 網站。

## ■ 線上更新

為求提昇 ScanSnap Organizer 的使用性能及功能，必要時會在線上提供程式的更新檔。當收到更新請求時，ScanSnap Organizer 會自動檢查線上是否有程式的更新檔，然後自動下載最新版本。

# 附錄 A

## 啟動 《ScanSnap Organizer 說明》

本附錄說明啟動 《ScanSnap Organizer 說明》的方法。

《ScanSnap Organizer 說明》的啟動方法如下。

### 從主視窗或 Viewer 視窗啟動

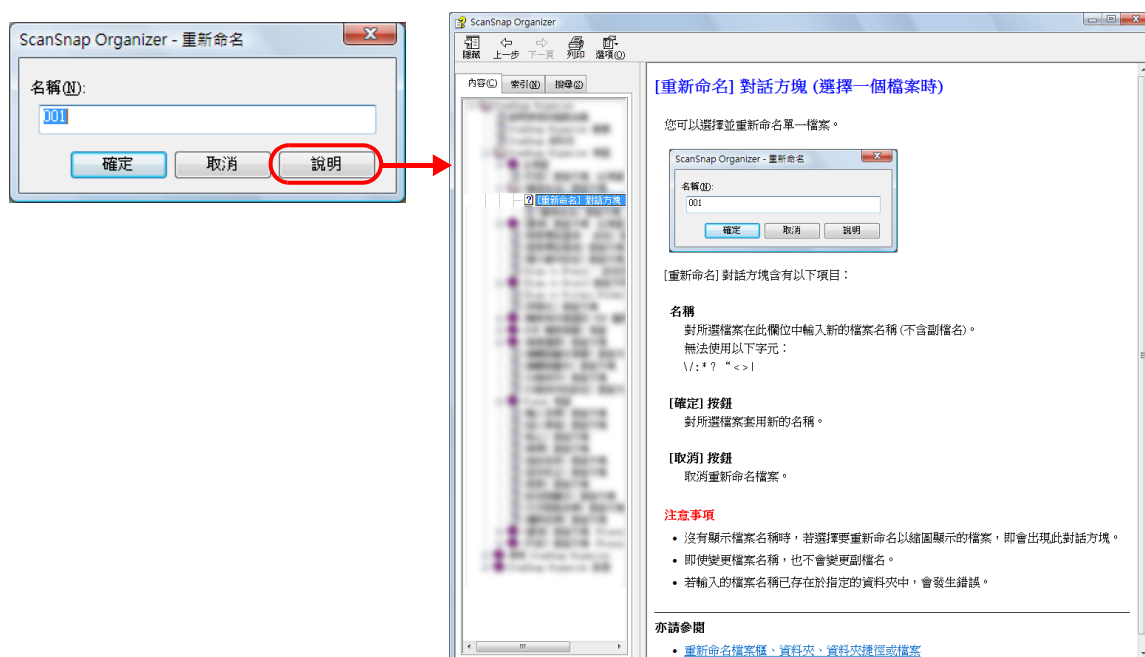
若要在使用 ScanSnap Organizer 時啟動 《ScanSnap Organizer 說明》，請按鍵盤上的 [F1] 鍵，或

是按一下視窗右上角的說明按鈕 ( ? )。



### 從對話方塊中的 [說明] 按鈕啟動

可以在使用 ScanSnap Organizer 時顯示的對話方塊中按一下 [說明] 按鈕來啟動 《ScanSnap Organizer 說明》。在此情況下，會顯示出與該對話方塊相關的說明主題。此外，亦可按下鍵盤上的 [F1] 鍵來顯示說明主題。



## 附錄 B



# 安裝和移除 ScanSnap Organizer

本附錄說明如何安裝與移除 ScanSnap Organizer。


### ■ 安裝

從 ScanSnap 提供的 Setup DVD-ROM 安裝 Organizer。  
從 [選擇功能] 畫面 勾選 [ScanSnap Organizer] 核取方塊。  
關於詳細資訊，請參閱 ScanSnap 的《操作指南》。

### ■ 移除

從 [控制台] 的 [程式和功能] 移除 ScanSnap Organizer。  
關於詳細資訊，請參閱 ScanSnap 《操作指南》中的〈移除軟體〉。

# 索引



<b>A</b>		<b>六劃</b>	
Adobe Acrobat 搜尋 .....	36	安裝 .....	43
<b>M</b>		合併頁面 .....	36
Microsoft Office SharePoint Server		全部顯示 .....	28
連結功能 .....	39	<b>七劃</b>	
<b>S</b>		快速存取工具列 .....	17, 26
Scan to Microsoft SharePoint .....	40	系統需求 .....	12
<b>V</b>		<b>八劃</b>	
Viewer 視窗 .....	26	使用動作 .....	35
Viewer 視窗檢視模式 (顯示格式) .....	28	狀態列 .....	17, 27
<b>W</b>		<b>九劃</b>	
Windows 桌面搜尋 .....	37	頁面一覽 .....	27
<b>四劃</b>		頁面檢視 .....	27
分配檔案 .....	36	頁碼方塊 .....	20
文字符號 .....	21	<b>十一劃</b>	
<b>五劃</b>		基本搜尋工具列 .....	17
功能 .....	11	清單檢視 .....	21
功能清單 .....	34	移除 .....	43
功能區 .....	17, 22, 27, 30	動作 / 關鍵字清單窗格 .....	17
只顯示一頁 .....	28	啟動 ScanSnap Organizer .....	14
主視窗 .....	16	設定關鍵字 .....	36

**十二劃**

搜尋檔案 .....	36
換頁按鈕 .....	20
結束 ScanSnap Organizer .....	14
線上更新 .....	41

**十三劃**

## 搭配

ABBY FineReader for ScanSnap	
使用 .....	38
Dropbox 使用 .....	38
Evernote 使用 .....	38
Rack2-Filer 使用 .....	38
ScanSnap 使用 .....	37
SharePoint 使用 .....	39
SugarSync 使用 .....	38
概述 .....	10
匯入 / 匯出檔案 .....	35
電子簽名符號 .....	21

**十五劃**

編輯檔案 .....	34
------------	----

**十七劃**

應用程式按鈕 .....	17, 26
檔案清單窗格 .....	17
檔案清單窗格形式 (顯示格式) .....	18
檔案 / 資料夾 / 檔案櫃管理 .....	34
檔名 .....	20
縮圖 .....	18, 20
縮圖檢視 .....	20

**十八劃**

轉換為可搜尋的 PDF 檔案 .....	35
鎖號 .....	21

**十九劃**

關鍵字 .....	20
-----------	----

**二十三劃**

變更視窗顯示 .....	37
顯示頁面一覽 .....	29

---

## **ScanSnap Organizer**

使用指南

**P2WW-2623-02ZTZ0**

發行日：2013 年 2 月

發行者：PFU LIMITED

---

- 本手冊的內容若有變更，恕不另行通知。
- 對於任何因使用本產品所造成之意外或衍生性損害，PFU 概不負責，且對第三者的索賠亦不負有任何賠償責任。
- 根據著作權法，禁止複製本文件全部或部份內容以及掃描器的應用程式。