

# **PaperStream NX Manager 2.8 Web Scan**

---

## **Kullanıcı Kılavuzu**

# İçindekiler

<b>Giriş</b>	<b>4</b>
Kılavuzlar.....	4
Ticari Markalar .....	5
Üretici Firma.....	5
Düzenleme Tarihi/Düzenleyen .....	5
Yüksek Güvenlik Uygulamalarında Kullanım.....	5
Bu Kılavuzda Kullanılan Kısaltmalar.....	5
Bu Kılavuzdaki Ekran Örnekleri .....	6
Not.....	7
<b>Uygulamayı Kullanmadan Önce</b>	<b>8</b>
Genel Bakış .....	8
Özellikler.....	8
Ana İşlevler.....	9
Sistem Yapılandırması .....	10
Kullanmadan Önce Hazırlık .....	12
Sistem Gereksinimleri .....	12
<b>Temel Prosedür</b>	<b>15</b>
<b>İşlemler</b>	<b>16</b>
Web Scan'i Başlatma.....	16
Tarama Ayarlarını Yapılandırma.....	18
Belgelerin Taranması .....	20
<b>Pencereler</b>	<b>23</b>
Oturum Açma Penceresi .....	23
[Tara] Penceresi.....	23
Menü Çubuğu .....	24
Sağ tıklama menüsü.....	27
[Tarama Ayarları] Penceresi .....	31
Tarama Ayarları.....	31
Kaydetme Hedefi Ayarları.....	36
[Tarayıcı Listesi] penceresi.....	45

[Sayaç seçenekleri] penceresi.....46

**Ek** **48**

---

**Mesaj Listesi** .....48

Web Scan'in [Tara] penceresinde görüntülenen mesajlar .....48

Web Scan'in [Tarama Ayarları] Penceresinde Görüntülenen Mesajlar .....49

Olay Kodu Listesi.....50

# Giriş

PaperStream NX Manager Web Scan'i satın aldığınız için teşekkürler.

Bu kılavuzda bu ürüne bir genel bakış sunulur, uygulamanın nasıl kullanılacağı ve pencerelerde görüntülenen öğeler açıklanır.

Ürün güncellendiğinde bu kılavuzun içeriği önceden belirtilmeksizin değiştirilebilir.

En yeni PaperStream NX Manager Web Scan Kullanım Kılavuzu aşağıdaki web sitesinden indirilebilir. Kılavuzu indirmek için İnternet erişimi gereklidir.

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/>

## Kılavuzlar

Bu ürün için aşağıdaki kılavuzlar mevcuttur.

Gerekli olduğunda bu kılavuzları okuyun.

Kılavuz	Açıklama
PaperStream NX Manager Web Scan Kullanıcı Kılavuzu (bu kılavuz) (HTML/PDF)	Bu ürüne bir genel bakış sunar, uygulamanın nasıl kullanılacağını ve pencerelerde görüntülenen öğeleri açıklar. En yeni PaperStream NX Manager Web Scan Kullanım Kılavuzu aşağıdaki web sitesinden indirilebilir. Kılavuzu indirmek için İnternet erişimi gereklidir. <a href="https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/">https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/</a>
PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzu (HTML/PDF)	Bu ürünü kullanmak için gerekli olan bilgiler olarak PaperStream NX Manager'a bir genel bakış, PaperStream NX Manager'ı kurma, ayarlama, kullanma ve bakımını yapma ve de pencerelerde görüntülenen öğelerle ilgili bilgiler yer alır. En yeni PaperStream NX Manager Kullanım Kılavuzu aşağıdaki web sitesinden indirilebilir. Kılavuzu indirmek için İnternet erişimi gereklidir. <a href="https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/">https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/</a>
PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzu (PDF)	PaperStream NX Manager için SDK'ya genel bir bakış sunar ve geliştirme ortamı, sistem tasarımı, kullanımı, API referansını ve sorun gidermeyi açıklar. Bu kılavuz ayrıca bu ürünün bir kullanıcı uygulamasına yerleştirilerek nasıl kullanılacağını açıklar. PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzunu nasıl edineceğiniz hakkında ayrıntılar için bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse,

Kılavuz	Açıklama
	Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

## Ticari Markalar

Google ve Google Chrome, Google LLC şirketinin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Microsoft, SharePoint, Windows ve Windows Server, Microsoft şirketler grubunun ticari markalarıdır. PaperStream, PFU Limited'in Japonya'daki tescilli ticari markasıdır. Diğer şirket ve ürün adları ilgili şirketlerin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

## Üretici Firma

PFU Limited  
YOKOHAMA I-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japonya

## Düzenleme Tarihi/Düzenleyen

Yayınlanma tarihi: Nisan 2026  
Yayınlayan: PFU Limited  
© PFU Limited 2020-2026

## Yüksek Güvenlik Uygulamalarında Kullanım

Bu ürün ofislerde, kişisel, evsel, normal endüstriyel ortamlarda ve genel amaçlı uygulamalarda kullanılacağı varsayımıyla tasarlanmış ve üretilmiştir. Örneğin nükleer enerji tesislerinde nükleer reaksiyonların kontrolünde, uçak otomatik uçuş kontrolü, hava trafik kontrolü, toplu taşıma sistemlerinde operasyon kontrolü, tıbbi yaşam destek ekipmanları ve silah sistemlerinde füze ateşleme kontrolü gibi yüksek seviyede güvenliğin gerektiği, doğrudan yaşam ve sağlık tehlikesinin bulunduğu uygulamalarda (buradan itibaren "yüksek güvenlik uygulamaları" olarak adlandırılır) kullanılmak üzere tasarlanmamış ve üretilmemiştir. Kullanıcı bu ürünü, bu tür yüksek güvenlik uygulamalarında güvenliği sağlayacak önlemler alarak kullanmalıdır. PFU Limited, bu ürünün kullanıcı tarafından yüksek güvenlik uygulamalarında kullanılmasından kaynaklanan zararlar ve kullanıcı veya üçüncü bir tarafın verdiği zararlarla ilgili herhangi bir talep veya tazminat için hiçbir sorumluluk kabul etmez.

## Bu Kılavuzda Kullanılan Kısaltmalar

Bu kılavuzda aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır.

Ad	Gösterge
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)

Ad	Gösterge
Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	
Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1) (*2)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1) (*2)
Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)	Windows Server 2022 (*1) (*2)
Windows Server™ 2025 Standard (64-bit)	Windows Server 2025 (*1) (*2)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64)	PaperStream IP sürücüsü
Microsoft® SharePoint™ Server 2016 Microsoft® SharePoint® Server 2019	SharePoint Server (*3)
Microsoft® SharePoint™ Online	SharePoint Online (*3)
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream NX Manager	NX Manager
PaperStream NX Manager Web Scan	Web Scan

\*1: Yukarıda belirtilmiş olan işletim sistemlerinin farklı sürümleri arasında bir ayırım yoksa, "Windows" genel terim olarak kullanılır.

\*2: Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 ve Windows Server 2025 arasında ayırım yapılmadığı durumlarda, genel terim olarak "Windows Server" kullanılır.

\*3: SharePoint Server ve SharePoint Online arasında bir ayırım yoksa, "SharePoint" genel terimi kullanılır.

## Bu Kılavuzdaki Ekran Örnekleri

Microsoft ürün ekran örnekleri Microsoft Corporation'ın izniyle kullanılmıştır

Bu kılavuzdaki ekran örnekleri ürün geliştirmesine bağlı olarak haber verilmeksizin değişime tabidir.

Asıl görüntülenen ekran bu kılavuzdaki ekran örneklerinden farklıysa, kullanmakta olduğunuz tarayıcı uygulamasının kullanıcı kılavuzuna bakıp, asıl görüntülenen ekranı takip ederek işleme devam edin.

Bu kılavuzda kullanılan ekran görüntüleri Windows 10'a aittir. Kullanılmakta olan işletim sistemine ve tarayıcı yazılıma bağlı olarak ekran örnekleri ve işlemler asıl ekranlardan ve işlemlerden farklılık

gösterebilir. Tarayıcı uygulama yazılımını güncelleştirildikten sonra görüntülenen ekranlar ve işlemler bu kılavuzdakilerden farklı olabilir. Böyle bir durumda yazılım güncelleştirmesiyle birlikte gelen kılavuza bakın.

---

## Not

- Bu kılavuzun içeriği önceden belirtilmeksizin değiştirilebilir.
- PFU Limited, bu ürünün kullanılmasından kaynaklanan arızı veya dolaylı hasarlar ve üçüncü taraflarca yapılabilecek hak talepleri karşısında herhangi bir sorumluluk üstlenmemektedir.
- Telif hakkı yasalarına göre bu kılavuzun içeriğinin ve de tarayıcı uygulamalarının kısmen veya tamamen kopyalanması yasaktır.

# Uygulamayı Kullanmadan Önce

Bu bölümde, Web Scan'i kullanmadan önce uygulamanın genel görünümü, ana özellikleri ve ana işlevleri gibi bilmeniz gerekenler açıklanmaktadır.

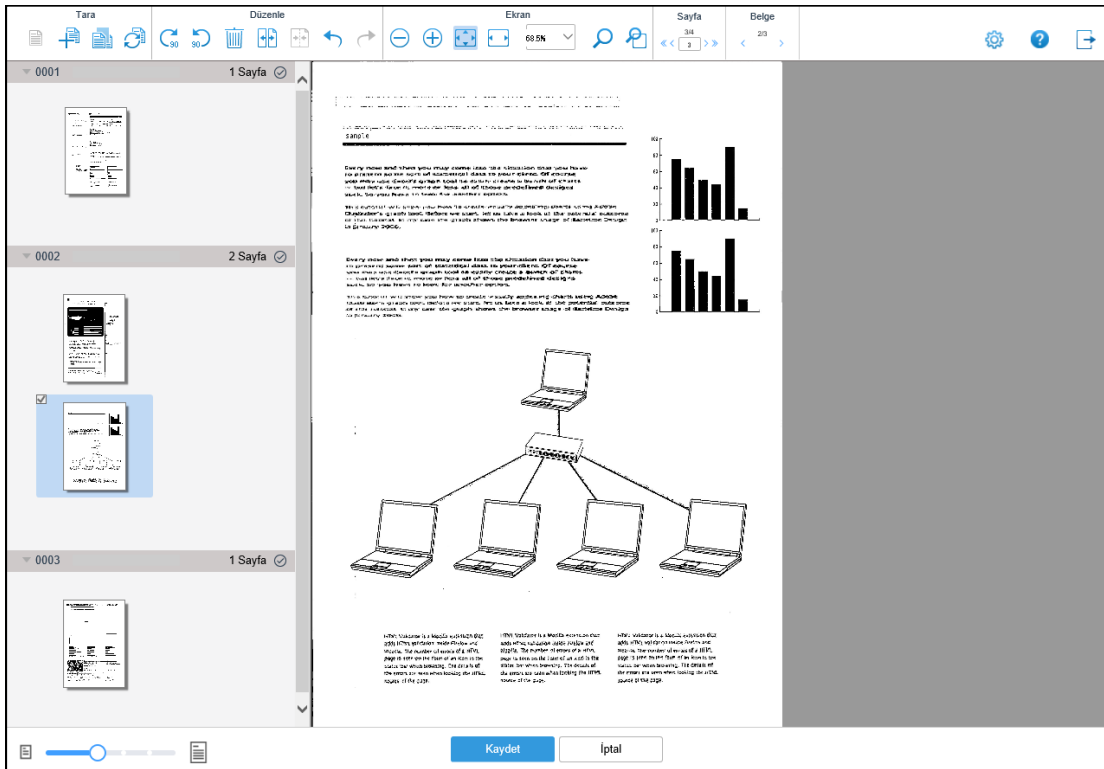
## Genel Bakış

Web Scan bir bilgisayardaki veya ince istemciye bir tarayıcıyla aşağıdaki işlemleri yapmanızı sağlar.

- Kullanmak istediğiniz bir tarayıcı seçme
- Tarama ayarlarını yapılandırma
- Bir tarama yapma
- Görüntüleri kontrol etme ve düzenleme
- Dosyaları belirlenmiş bir kaydetme hedefine kaydetme

Web Scan, NX Manager bir bilgisayara kurulup ayarlanarak kullanılabilir.

Web Scan Internet Explorer'da kullanıldığında aşağıdaki gibi bir pencere görüntülenir.



## Özellikler

Aşağıda Web Scan'in ana özellikleri yer almaktadır.

- **Uygulamayı Kişisel Gereksinimlerinize Göre Kullanmanın İki Yolu**

- 1 Bir tarayıcı belirtmek, tarama ayarlarını yapılandırmak, tarama yapmak ve görüntüleri kaydetmek için bu uygulama bir tarayıcı programından bağımsız bir web uygulaması olarak kullanılır.  
Tarama, bir REST API oluşturulmadan bir bilgisayardan veya ince istemciden yapılabilir. Bu kılavuzda yukarıda belirtilen uygulamanın nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır.
- 2 Web Scan işlevlerinin kullanılabilmesi için Web Scan'i bir kullanıcı uygulamasına ekleyebilirsiniz. Yukarıda belirtilen uygulamanın nasıl kullanılacağı hakkında ayrıntılar için PaperStream NX Manager SDK Başvuru Kılavuzuna bakın.

- **Bir Tarayıcı Programdan bir Tarama Yapma**

Tarama, NX Manager üzerinden doğrudan bir tarayıcı programdan yapılabilir.

- **Görüntüler için Ortamınıza Göre Kaydetme Hedeflerini Seçme**

Görüntüler, SharePoint gibi bir kaydetme hedefine indirilebilir veya kaydedilebilir. Ortamınıza göre bir kaydetme hedefi seçebilirsiniz.

- **Tarama Ayarlarını Duruma Göre Değiştirme**

Her belge taradığınızda tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

- **Görüntüleri Yüksek Kalitede İşleme**

PaperStream IP sürücüsü özellikleri görüntüleri yüksek kalitede işlemenizi sağlar.

- **HTTPS ile Güvenli İletişim Kurma**

HTTPS desteği güvenli iletişim sağlar.

---

## Ana İşlevler

Aşağıda Web Scan'in ana işlevleri yer almaktadır.

- **Tarama İşlevi**

Bu işlev tarayıcı programdan bir tarayıcı seçmenizi ve belgeleri taramanızı sağlar. Bir bilgisayara veya ince istemciye tarayıcı sürücüsü yüklemeyen belgeleri tarayabilirsiniz.

- **Belge Ayırma İşlevi**

Bu işlev belgeleri birden çok sayfadan oluşan gruplara bölmek ve her grubu bir dosya olarak kaydetmek için ayırıcılar kullanmanızı sağlar.

Tarama tamamlandıktan sonra görüntülerin belge yığınları düzenlenebilir veya kontrol edilebilir.

- **Görüntü İşleme İşlevi**

Bu işlev görüntüleri PaperStream IP sürücü profiline göre işler.

Bir PaperStream IP sürücüsünün profili işlem özellikleriyle ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

- **Belge/Sayfa Düzenleme İşlevi**

Bu işlev, belge yığınlarını veya sayfaları düzenlemek için kullanılır.

[Tara] penceresinde bir sayfayı döndürebilir, belge yığınına bölebilir veya belge yığınlarını birleştirebilirsiniz.

Bu işlevi pencerenin üst kısmındaki menü çubuğu veya sağ tıklama menüsü ile kullanın.

- **Son Haline Getirme İşlevi**

Bu işlev görüntüleri kaydetme hedeflerine kaydeder.

PaperStream NX Manager Web Scan'in standart bir özelliği olarak, görüntüleri aşağıdaki kaydetme hedeflerine kaydedebilirsiniz: İndir, Klasöre kaydet, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS veya E-posta. Bir e-postaya görüntü eklemek ve e-postayı görüntülerle göndermek için kaydetme hedefi olarak [E-posta] seçeneğini seçin.

Görüntüleri bir standart kaydetme hedefi olmayan bir konuma kaydetmek için Konektör API'si aracılığıyla bir bağlantı gereklidir. Görüntüleri ECM (Kurumsal İçerik Yönetimi) gibi kaydetme hedeflerine kaydedebilirsiniz.

Konektör API'sini kullanan bir bağlantıyla ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzuna bakın.

Bir görüntünün meta bilgisi, görüntüyü bilgiyle birlikte kaydetmek için bir dizin dosyası olarak oluşturulabilir.

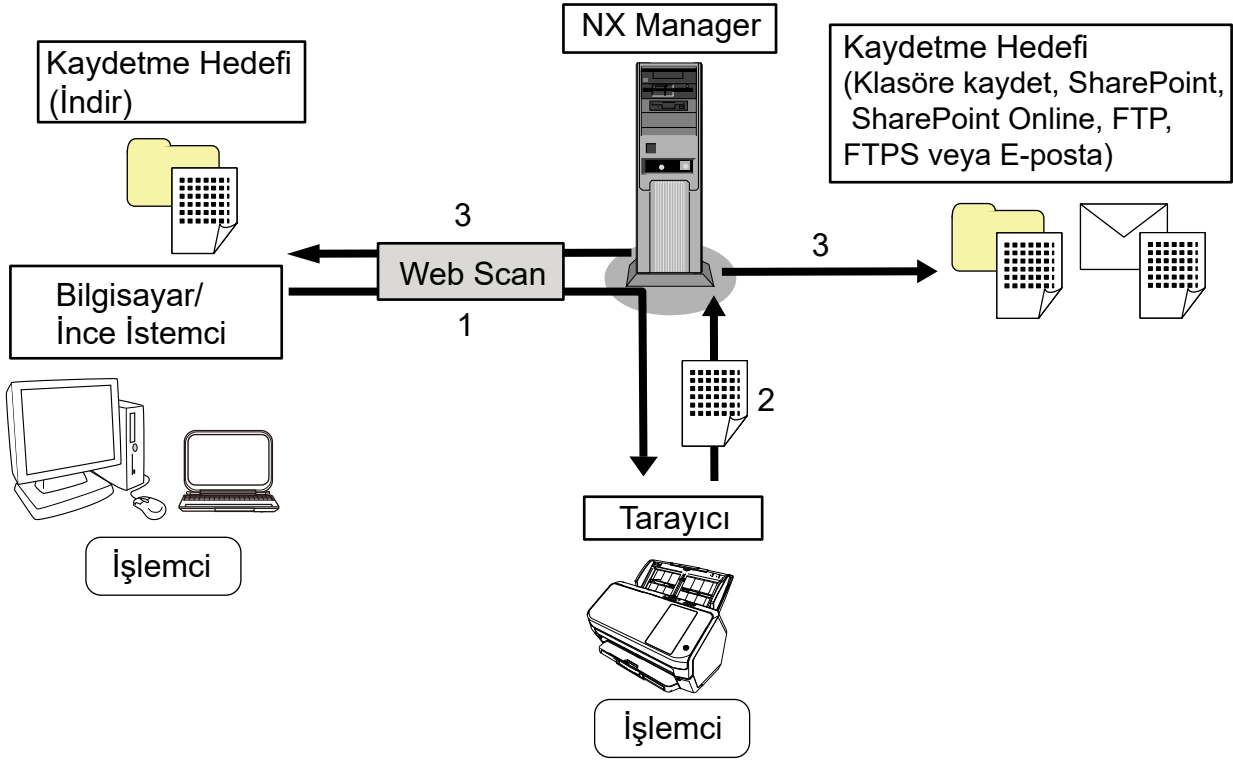
Dizin dosyasının özellikleriyle ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

---

## Sistem Yapılandırması

Bu bölümde Web Scan'in sistem yapılandırması açıklanmaktadır.

Aşağıda yapılandırma şeması bulunmaktadır.



- 1 Bilgisayardan veya ince istemciden NX Manager üzerinden ile tarama yapın.
- 2 Görüntüleri tarayıcıdan NX Manager'a aktarın.
- 3 Görüntüleri NX Manager'dan kaydetme hedefine kaydedin.

Yukarıdaki yapılandırma şemasının bileşenleri aşağıda açıklanmaktadır:

- Web Scan  
Bu, bir bilgisayardan veya ince bir istemciden tarama yapmak için kullanılan bir uygulamadır.
- Tarayıcı  
Bu, NX Manager'da yönetilmek üzere kayıtlı tarayıcılarımızdan biridir.  
Belgeleri taramak için Web Scan'li bir tarayıcı seçin.  
Tarayıcı görüntüleri NX Manager'a aktarabilir.
- NX Manager  
Bu, tarayıcıları kullanmak için kullanıcıların kimliğini doğrulayan, işlerin yapılandırma/yönetim/dağıtımını gerçekleştiren ve görüntüleri kaydeden bir uygulamadır.
- Bilgisayar/ince istemci  
Bu, Web Scan ile tarama yapmak için kullanılan bir cihazdır.
- Kaydetme Hedefi  
Görüntülerin kaydedileceği hedeftir.  
Bir bilgisayara veya bir ince istemciye indirmeye ek olarak, görüntüleri aşağıdaki kaydetme hedeflerine kaydedebilirsiniz: Klasöre kaydet, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS veya E-posta. Bir e-postaya görüntü eklemek ve e-postayı görüntülerle göndermek için kaydetme hedefi olarak [E-posta] seçeneğini seçin.

- İşlemci  
Tarayıcıyı kullanarak tarama yapan bir kullanıcıdır.

## Kullanmadan Önce Hazırlık

Web Scan, NX Manager üzerinde çalışır.

Bu yüzden NX Manager'ın önceden hazırlanması gerekir.

Ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

## Sistem Gereksinimleri

Aşağıda Web Scan'in sistem gereksinimleri yer almaktadır.

### • İstemci Ortamı

- Yazılım
  - İşletim sistemi
    - Windows 10
    - Windows 11
  - Tarayıcı Program  
Web Scan tarama ayarlarını kaydetmek için çerezler kullanır.
    - Google Chrome
    - Microsoft Edge

- Donanım  
Donanım gereksinimleri için önerilen değerler şunlardır:

<b>CPU</b>	Core i5 2,5GHz işlemci veya üzeri
<b>Bellek</b>	4 GB veya daha fazla
<b>Disk alanı</b>	10 GB veya daha çok boş disk alanı

### • Sunucu Ortamı

Aşağıda, Web Scan ile ilgili olan NX Manager sistem gereksinimleri yer almaktadır.

- Kullanılacak Bağlantı Noktası Numarası Listesi

İşlev	Başlangıç/Bitiş	Bağlantı noktası numarası	Protokol Numarası
Tarayıcı bağlantısı	Tarayıcı → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
REST API bağlantısı	Bir REST API → NX Manager için kullanıcı uygulaması	30447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)

İşlev	Başlangıç/Bitiş	Bağlantı noktası numarası	Protokol Numarası
Web Scan bağlantısı	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Klasöre kaydet	NX Manager → Klasör	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint	NX Manager → SharePoint Server	80 (HTTP) (*1)/443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
SharePoint Online	NX Manager → SharePoint Online	443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP	NX Manager → FTP sunucusu	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS	NX Manager → FTPS sunucusu	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
e-posta	NX Manager → SMTP sunucusu	25 (SMTP)/465 (SSL)/587 (STARTTLS) (*1)	6 (TCP)

\*1:Bu değiştirilebilir.

### DİKKAT

- Kişisel bilgileri korumak için PaperStream NX Manager'ı güvenlik duvarı veya diğer yöntemlerle erişimi kısıtlayan bir sunucuya kurmanız önerilir.
- Kişisel bilgileri yönetirken şifreli iletişim kullanmanız da önerilir.

### • Bağlanabilecek Tarayıcı Sayısı

Web Scan'a bağlanabilecek maksimum tarayıcı sayısı 1.000'dir.

NX Manager tarafından yönetilen ve Web Scan ile aynı anda tarama yapabilecek tarayıcılar arasındaki maksimum tarayıcı sayısı 40'tır.

### DİKKAT

- Aynı anda tarama yapabilen tarayıcı sayısı olarak belirtilen değer önerilen ortam içindir. Bu değer gerçek ağ bant genişliği, sabit disk performansı ve diğer faktörlere bağlı olarak değişir. Kullanmadan önce ortamı değerlendirin.
- Aynı anda tarama yapabilen tarayıcı sayısı aşılsa bir hata oluşmaz. Ancak, her bir tarayıcıyla taradığınız belgelerin görüntülerini NX Manager'a aktarma hızı yavaşlar.

### İPUCU

Aynı anda tarama yapmak, her bir tarayıcıyla taradığınız belgelerin görüntülerini aynı anda NX Manager'a aktarmak anlamına gelir.

- **Kişisel Bilgileri Yönetme**

Kişisel bilgileri yönetirken aşağıdaki güvenlik seviyesinin sağlanması önerilir.

- NX Manager'ı diskteki verilerin şifrelenmiş olduğu bir ortamda çalıştırın.
- İletişimi şifreleyin (Web Scan penceresini açma yöntemi ve görüntüleri bir kaydetme hedefine kaydetme yöntemi).

**Örnek:**Görüntüleri bir kaydetme hedefine kaydetme yöntemini şifrelemek için

- [FTP]'den [FTPS]'ye geçin.
- SharePoint protokolünü "http"den "https"ye değiştirin.

# Temel Prosedür

Bu bölümde Web Scan'deki işlemler için temel prosedür açıklanmaktadır.  
Temel prosedür şu şekildedir:

**1 Web Scan'i başlatın.**

Ayrıntılar için bkz. [Web Scan'i Başlatma \(sayfa 16\)](#).

**2 Gerekliyse tarama ayarlarını yapılandırın.**

Ayrıntılar için bkz. [Tarama Ayarlarını Yapılandırma \(sayfa 18\)](#).

**İPUCU**

Görüntüleri kontrol etmek veya düzenlemek için [Tarama Ayarları] penceresinde [Tarama Ayarları] altında [Tara] ögesindeki [Taramadan sonra kalite kontrolü başlat] onay kutusunu işaretleyin. Onay kutusu işaretlenmediğinde görüntüler otomatik olarak kaydedilir.

**3 Belgeleri tarayın.**

Ayrıntılar için bkz. [Belgelerin Taranması \(sayfa 20\)](#).

**4 Görüntüleri kontrol edin ve gerekliyse düzenleyin.**

Bir görüntüyü kontrol etmek veya düzenlemek için sağ tıklama menüsündeki menü çubuğunu kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Menü Çubuğu \(sayfa 24\)](#) veya [Sağ tıklama menüsü \(sayfa 27\)](#).

**5 Kontrol edilen veya düzenlenen görüntüleri kaydedin.**

# İşlemler

Bu bölümde Web Scan'in nasıl çalıştırılacağı anlatılır.

## ● Tarayıcı program işlemleri

Web Scan kullanılırken dikkat gerektiren tarayıcı program işlemleri şunlardır:

### [x] tuşu

Tarayıcı programı kapatır.

Tarayıcı program belgeler taranırken kapatılırsa, kullandığınız tarayıcı program kapatıldıktan sonra 15 dakika boyunca sizin tarafınızdan meşgul durumda kalır.

Tarayıcı başka bir işlemci tarafından meşgulse Web Scan ile çalıştırılmaz.


Siz veya başka bir işlemci 15 dakika içinde tarayıcıyı Web Scan ile çalıştırmak isterse tarayıcıyı yeniden başlatın.

Tarayıcının nasıl yeniden başlatılacağıyla ilgili ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

### [←] tuşu

Buna tıklasanız bile çalışmaz.

### [F5] tuşu veya

[F5] tuşuna basarak veya  tuşuna tıklayarak yenilerseniz bir mesaj görüntülenir.

Mesajla ilgili bir işlem yapın.

Sayfayı yeniden yüklerseniz işlenmekte olan veriler kaybolur.

### Sekmeleri kopyalama

Tarayıcı programda bir sekme kopyalamayın. Tarayıcı programda bir sekme kopyalandığında sistemin doğru çalışacağına garanti yoktur.

---

## Web Scan'i Başlatma

Web Scan'i bir web tarayıcı programından başlatın.

### DİKKAT

Aynı bilgisayarda veya ince istemcide aynı anda başka Web Scan web uygulamaları çalışırken belgeleri taramak için Web Scan web uygulamasını kullanırsanız, sistemin düzgün çalışması garanti edilmez.

### 1 Bilgisayarı açın ve bir bağlantı kurmak için tarayıcıdaki URL giriş alanına aşağıdaki URL'yi girin.

http veya https://<NX Manager'ın yüklü olduğu bilgisayarın IP adresi veya ana bilgisayarın adı>:<Web Scan ile iletişim kurmak için bağlantı noktası numarası>

Web Scan'in oturum açma penceresi görüntülenir.

**İPUCU**

Web Scan ile bağlantı kurmak için kimlik doğrulama işlevi NX Manager ayarlarında devre dışı bırakıldığında, oturum açma penceresi yerine [Tara] ekranı görüntülenir. Bu, Web Scan'i başlatma prosedürünü tamamlar.

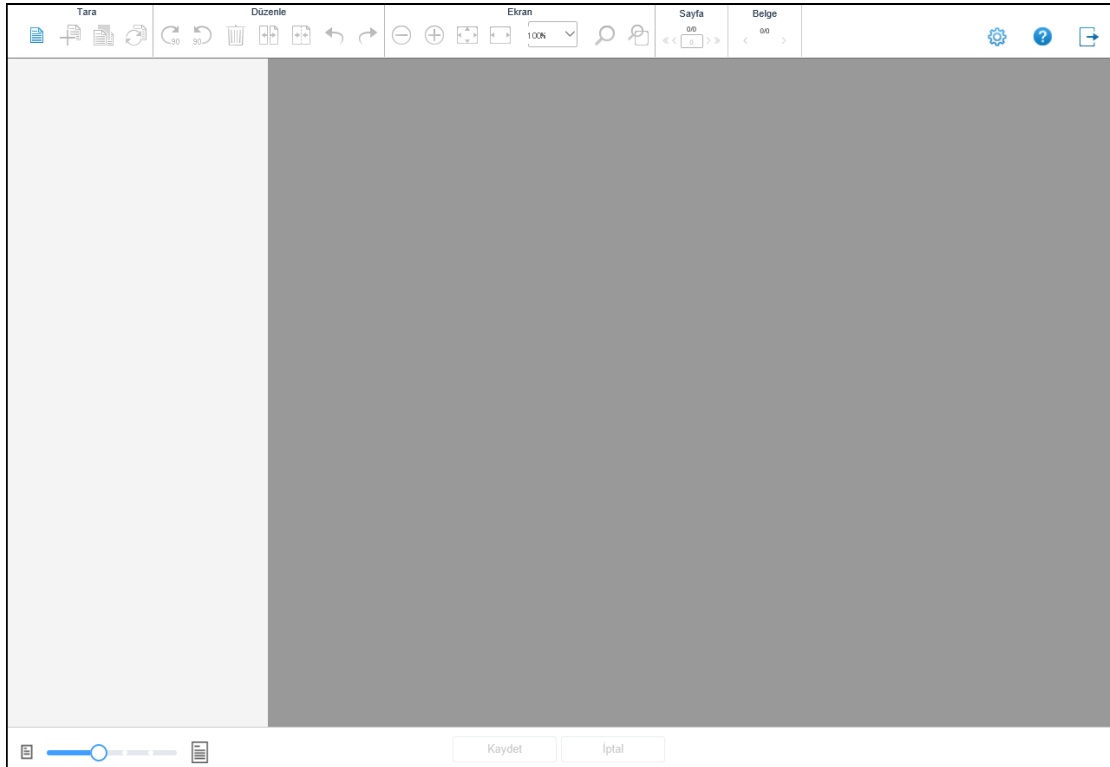
**2 Her alan için bir değer girin.**

Oturum açmak için kullanıcı adı ve parola ile ilgili olarak yöneticiye başvurun.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Oturum Açma Penceresi \(sayfa 23\)](#).

**3 [Oturum Aç] tuşuna tıklayın.**


Web Scan'in [Tara] penceresi görüntülenir.

**DİKKAT**

- Kişisel veya gizli bilgileri tararken HTTPS kullanılması önerilir.
- HTTPS kullanırken [Bu web sitesinin güvenlik sertifikasında bir sorun var.] penceresi görüntülenirse içe bir sertifika aktarın.  
Sertifika alma prosedürü hakkında ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

**İPUCU**

Bağlantı kurmak için [Tarama Ayarları] penceresinin URL'sini girdiğinizde [Tara] ekranı da görüntülenir.

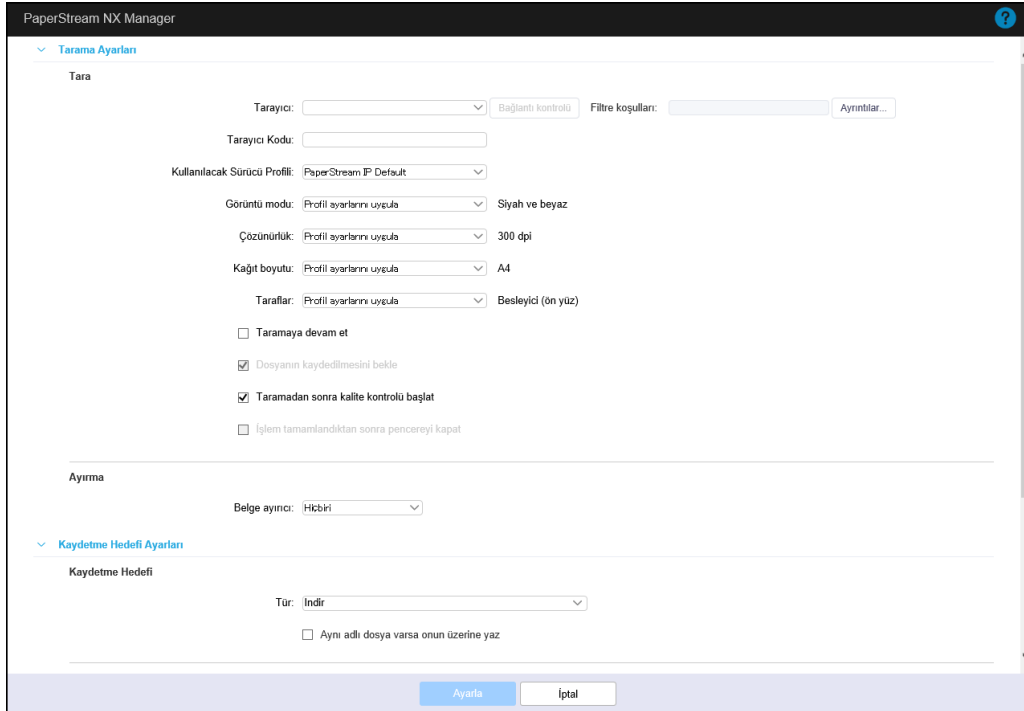
[Tarama Ayarları] penceresini görüntülemek için [Tara] penceresindeki  öğesine tıklayın.

## Tarama Ayarlarını Yapılandırma

Tarama ayarlarını yapılandırın.

1 [Tara] penceresinin sağ üstünde  öğesine tıklayın.

[Tarama Ayarları] penceresi görüntülenir.



2 [Tarama Ayarları] altında [Tara] altında [Tarayıcı] öğesinde kullanmak istediğiniz bir tarayıcıyı seçin.

### İPUCU

Tarayıcınız [Tarayıcı] açılır listesinde gösterilmiyorsa, [Ayrıntılar] tuşuna tıklayınca açılan [Tarayıcı Listesi] penceresindeki filtre koşullarını değiştirin.

[Tarayıcı Listesi] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Tarayıcı Listesi] penceresi (sayfa 45).

### 3 Gerekirse [Tarama Ayarları] altında tarama ayarlarını yapılandırın.

[Tarama Ayarları] altındaki ayarlar ile ilgili ayrıntılar için bkz. [Tarama Ayarları \(sayfa 31\)](#).

### 4 Gerekirse [Kaydetme Hedefi Ayarları] altında kaydetme hedefini belirleyin.

[Kaydetme Hedefi Ayarları] altındaki ayarlar ile ilgili ayrıntılar için bkz. [Kaydetme Hedefi Ayarları \(sayfa 36\)](#).

### 5 [Ayarlar] tuşuna tıklayın.

Tarama ayarları uygulanır ve [Tara] penceresi görüntülenir.

#### İPUCU

- İlk kez tarama yaptığınızda varsayılan ayarlar görüntülenir.
- Tarama ayarlarını belirledikten sonra bir belge taradığınızda belirlediğiniz ayarlar kaydedilir. Tarayıcıyı kapatsanız bile [Tarama Ayarları] ekranını bir sonraki açışınızda en son belirlenmiş tarama ayarları görüntülenir. Ancak belirlenmiş tarama ayarları aşağıdaki koşullar nedeniyle kaydedilmezse, tarama ayarları varsayılan ayarlara geri getirilir:
  - Tarayıcı için çerez ayarları devre dışı bırakıldığında
  - Önceki tarama yapıldıktan sonra tarayıcı çerezleri temizlendiğinde
  - Web Scan ile önceki taramanın ardından 30 gün veya daha fazla süre geçtiyse

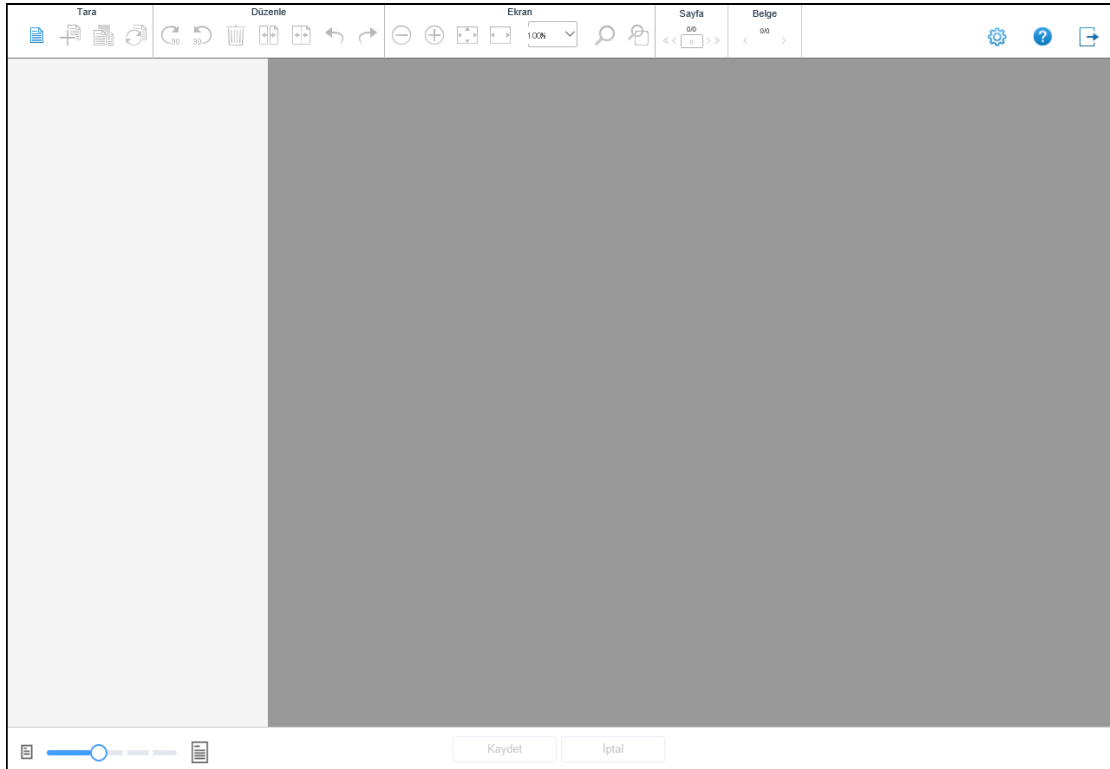
## Belgelerin Taranması

Belgeleri tarama ayarlarına göre tarayın, görüntüleri düzenleyin veya kontrol edin ve kaydedin. Bu bölümde yeni bir tarama başlatma prosedürü açıklanmaktadır.

### İPUCU

- Belgeleri taradıktan sonra görüntüleri kontrol etmek veya düzenlemek için [Tarama Ayarları] penceresinde [Tarama Ayarları] altında [Tara] öğesindeki [Taramadan sonra kalite kontrolü başlat] onay kutusunu işaretleyin.
- Görüntü kaydedilirken bir hata oluştuğunda bir bildirim göndermek için [Tarama Ayarları] penceresinde [Tarama Ayarları] altında [Tara] öğesindeki [Dosyanın kaydedilmesini bekle] onay kutusunu işaretleyin.

### 1 [Tara] penceresini görüntüleyin.



### 2 Belgeleri tarayıcıya yükleyin.

Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

### İPUCU

Web Scan'i kullanarak bir tarama yaparsanız ve tarayıcıya herhangi bir belge yüklenmemişse, Web Scan penceresinde taramanın devam ettiğini ve belgeler yüklendikten sonra Web Scan'in taramanın başlamasını beklediğini belirten bir mesaj görüntülenir.

Tarayıcının dokunmatik ekranında görüntülenen mesajı kontrol ettikten sonra belgeleri yükleyin.

### 3 Menü çubuğundaki [Tara] bölümünde [Yeni Tarama] öğesine tıklayın.

Bir tarama yapılır ve görüntüler küçük resim alanında görüntülenir.

### DİKKAT

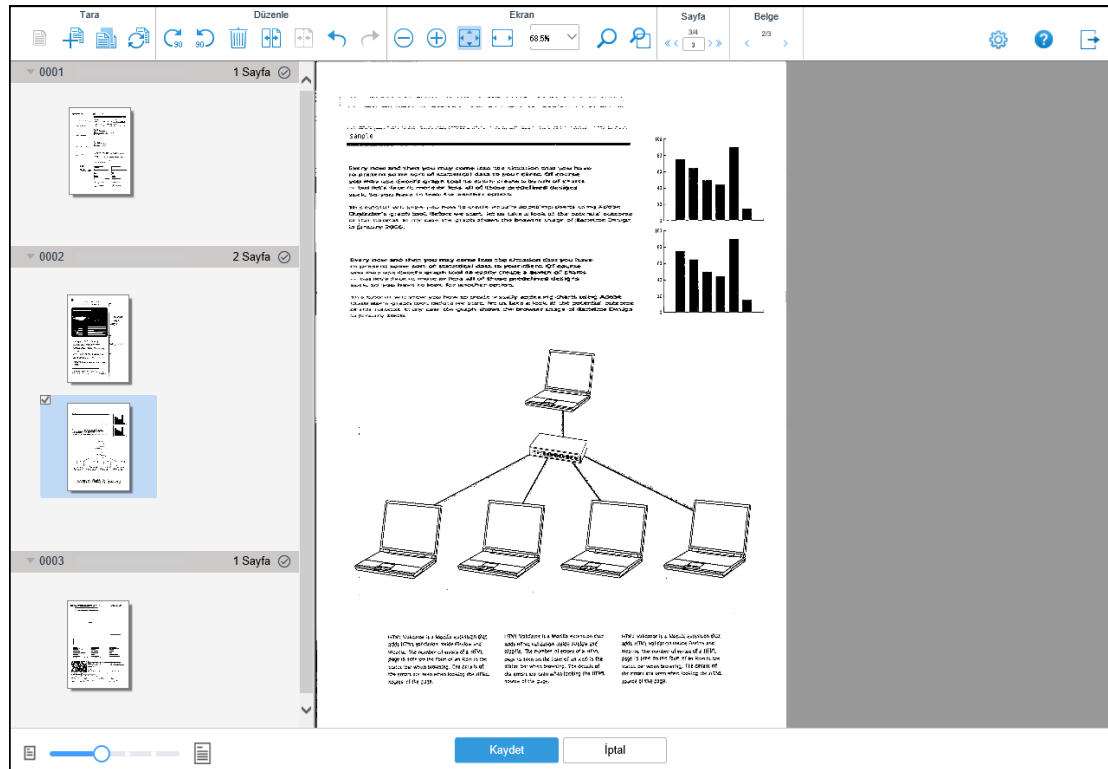
Tarama sırasında bir hata oluşursa, hata Web Scan penceresinde görüntülenemeyeceğinden tarayıcının dokunmatik ekranını veya operatör panelini kontrol edin. Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

### İPUCU

- Tarama yapılırken görüntülenen [İptal] düğmesine tıklarsanız tarama durdurulur. Taradığınız belgelerin görüntüleri silinir ve tarama yapılmadan önce kullanılan pencere görüntülenir.
- Bir kerede çok fazla sayıda belge tararsanız küçük resimlerin görüntülenmesi biraz zaman alır.
- Taramayı duraklatmak için tarayıcının dokunmatik ekranını veya operatör panelini kullanın. Web Scan penceresinden taramayı duraklatamazsınız. Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

## 4 Küçük resim alanında kontrol etmek veya düzenlemek istediğiniz bir görüntü seçin.

Görüntü, sayfa görüntüsü alanında görüntülenir.



## 5 Görüntüyü kontrol edin veya düzenleyin.

Görüntüyü kontrol etmek veya düzenlemek için sağ tıklama menüsündeki menü çubuğunu kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Menü Çubuğu \(sayfa 24\)](#) veya [Sağ tıklama menüsü \(sayfa 27\)](#).

## 6 Alt bilgideki [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Seçilen görüntü kaydedilir.

#### İPUCU

- [Tarama Ayarları] penceresinde [Taramaya devam et] onay kutusu işaretlendiğinde, tarama tamamlandıktan sonra tarayıcının dokunmatik ekranındaki [Kaydet] tuşuna basın.
- Görüntü kaydedilirken bir hata oluşursa şu işlemleri yapın:
  - [Tarama Ayarları] penceresinde [Tarama Ayarları] altında [Tara] ögesinde [Dosyanın kaydedilmesini bekle] onay kutusu işaretlendiğinde  
Hata mesajını kontrol edin, [Tarama Ayarları] penceresindeki kaydetme hedefini veya dosya adını değiştirin ve tekrar deneyin.
  - [Tarama Ayarları] penceresinde [Tarama Ayarları] altında [Tara] ögesinde [Dosyanın kaydedilmesini bekle] onay kutusu işaretlenmediğinde  
İşlemciler hatayı gideremez.  
Yöneticinin önceden NX Manager yönetici penceresinde Toplu İş Günlüğü Bildirim Ayarlarını etkinleştirilmesi gerekir. Ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.  
Ayarlar etkinleştirildikten sonra, yöneticinin hata oluştuğu anda gönderilmiş e-postadaki bilgileri kontrol etmesi, işi düzenlemesi ve toplu işi tekrar denemesi gerekir.

# Pencereler

Bu bölümde Web Scan'in pencereleri açıklanmaktadır.

## DİKKAT

Tarayıcı programda bir sekmeyi kopyalamayın. Tarayıcı programda bir sekme kopyalandığında sistemin doğru çalışacağına garanti yoktur.

## Oturum Açma Penceresi

Web Scan'de oturum açmak için kullanıcı adı ve parola girin.

### Kullanıcı adı

Web Scan'de oturum açmak için kullanıcı adını girin.

### Parola

Web Scan'de oturum açmak için parola girin.


### [Oturum açma] tuşu

Girdiğiniz kullanıcı adı ve parolayla Web Scan'de oturum açar.


## [Tara] Penceresi

Bu, bir tara yapmak, görüntüleri kontrol etmek veya düzenlemek için kullanılır.




[Tarama Ayarları] penceresini görüntüler. Pencerenin sağ üstünde  görüntülenir.



Yardıma görüntüler. Pencerenin sağ üstünde  görüntülenir.



Web Scan oturumunu kapatır. Pencerenin sağ üstünde  görüntülenir.

### ● Menü Çubuğu

Bu, görüntüleri kontrol etmek veya düzenlemek için kullanılır. Pencerenin üst bölümünde görüntülenir. Ayrıntılar için bkz. [Menü Çubuğu \(sayfa 24\)](#).

- **Sağ tıklama menüsü**

Bu menüyü görüntülemek için pencerede belirli bir noktaya sağ tıklayın. Bu, görüntüleri kontrol etmek veya düzenlemek için kullanılır.

Küçük resim alanında, sayfa görüntüsü alanında veya bölme çizgisinde görüntülenebilir.

Bu menüdeki öğeler nerede sağ tıkladığınıza bağlıdır.

Ayrıntılar için bkz. [Sağ tıklama menüsü \(sayfa 27\)](#).

- **Küçük Resim Alanı**

Görüntüleri küçük resimler listesi olarak görüntüler.

Bu, pencerenin sol tarafında görüntülenir.

Her belge yığını için dahil edilen ad ve sayfa sayısı görüntülenir.

Küçük resim alanının genişliği alt bilgideki kaydırıcı ile değiştirilebilir.

Bir sayfayı seçmek için küçük resme tıklayın. Bir sayfa seçildiğinde, küçük resmin arka plan çerçevesi mavi olur ve çerçevenin sol üst köşesinde bir onay işareti gösterilir.

Ayrıca seçilen sayfa, sayfa görüntüsü alanında görüntülenir.

- **Bölme Çizgisi**

Bu çizgi, fare işaretini bir küçük resmin veya küçük resimler arasındaki bir boşluğa üzerine getirdiğinizde görünür.

Bir bölme çizgisine tıkladığınızda çizgi seçilir ve mavi olur. Seçilen bölme çizgisine tekrar tıkladığınızda seçim geri alınır.

Seçilen bölme çizgisine sağ tıkladığınızda sağ tıklama menüsü görüntülenir.

Menü çubuğunu veya sağ tıklama menüsünü kullanarak sayfa olarak bir görüntü ekleyebilir veya seçilen bölme çizgisinin görüntülediği konumda sayfaları veya belge yığınlarını düzenleyebilirsiniz.

- **Sayfa görüntüsü alanı**

Görüntünün kontrol edilebilmesi için seçilen görüntüyü küçük resim alanında görüntüler.

Bu, pencerenin sağ tarafında görüntülenir.

- **Alt bilgi**

Pencerenin alt kısmında görüntülenir.

- **Kaydırıcı (küçük resimlerin görünüm büyütme oranını ayarlamak için)**

Küçük resimlerin görünüm büyütme oranını ayarlamak için kullanılır.

- **[Kaydet] Düğmesi**

Görüntüleri kaydeder.

- **[İptal] düğmesi**

Görüntüleri atar.

## Menü Çubuğu

Bu, görüntüleri kontrol etmek veya düzenlemek için kullanılır.

[Tara] penceresinde gösterilir.

## Tara

### İPUCU

Bir kerede çok fazla sayıda belge tararsanız küçük resimlerin görüntülenmesi biraz zaman alır.

### Yeni Tarama

Belgelerin görüntülerini gösterir.  
Belge taramayı başlatmak için buna tıklayın.

### Ekleme için tara

Son görüntünün arkasına görüntüler ekler.  
Belge taramayı başlatmak için buna tıklayın.

### Tarama Ekle

Seçtiğiniz görüntünün önüne görüntüler ekler.  
Belge taramayı başlatmak için buna tıklayın.

### Değiştirmek için tara

Seçtiğiniz görüntüyü taranan görüntülerle değiştirir.  
Belge taramayı başlatmak için buna tıklayın.

## Düzenle

### 90 derece döndür

Seçilen sayfayı 90 derece sağa döndürür.

### -90 derece döndür

Seçilen sayfayı 90 derece sola döndürür.

### Sil

Seçili sayfayı siler.

### Belgeleri böl

Seçilen sayfanın önündeki bir noktada belge yığını ayırır.

### Belgeyi birleştir

Seçilen belge yığını bir önceki belge yığıyla tek bir yığına birleştirir.

### Geri al

Önceki işlemi iptal eder. Arka arkaya 10 kez kullanılabilir.

### Yinele

Geri alınmış işlemi yineler. Arka arkaya 10 kez kullanılabilir.

## Ekran

### Uzaklaştır

Sayfayı bir ölçek uzaklaştırır.

### Yakınlaştır

Sayfayı bir ölçek yakınlaştırır.

### Tamamına sığdır

Sayfanın tamamını sayfa görüntüsü alanına sığacak şekilde gösterir.

### Pencere Genişliğine Sığdır

Sayfayı sayfa görüntüsü alanının genişliğine sığacak şekilde gösterir.

### Görünüm Dikey Büyütme Oranı

Bir sayfanın sayfa görüntüsü alanındaki görünüm büyütme oranını belirleyin.

Mevcut görünüm büyütme oranını değiştirmek için açılır menüden bir büyütme oranı seçin

Ayrıca, bir büyütme oranı yüzdesi girip [Enter] tuşuna basıldığında görüntü girilen bu büyütme oranıyla görüntülenir.

1 ile 999,9 arasında bir değer belirlenebilir. Değer bir adet ondalık hane içerebilir.

### Büyüteç

Fare işaretçisinin üzerine konulduğu yerlerde alanı büyütür.

### Dikdörgeni büyült

Fare işaretçisinin sürüklenmesiyle belirlenen alanı büyütür.

#### 1.

Birden çok görüntüyü birincisine değiştirmek için buna tıklayın.

#### 2.

Birden çok görüntüyü ikincisine değiştirmek için buna tıklayın.

Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlandığında ve ikinci görüntü türü oluşturulduğunda kullanılabilir hale gelir.

#### 3.

Birden çok görüntüyü üçüncüsüne değiştirmek için buna tıklayın.

Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlandığında ve üçüncü görüntü türü oluşturulduğunda kullanılabilir hale gelir.

## Sayfa

### İlk sayfa

Tüm sayfaların birinci sayfasını görüntülemek için buna tıklayın.

**Önceki sayfa**

Bir önceki sayfayı görüntülemek için buna tıklayın.

**Sayfa Numarası**

Sayfa numarasını girip [Enter] tuşuna basıldığında sayfa görüntülenir.

**Sonraki sayfa**

Bir sonraki sayfayı görüntülemek için buna tıklayın.

**Son sayfa**

Tüm sayfaların son sayfasını görüntülemek için buna tıklayın.

**Belge****Önceki belge**

Önceki belge yığınının birinci sayfasını görüntülemek için buna tıklayın.

**Sonraki belge**

Sonraki belge yığınının birinci sayfasını görüntülemek için buna tıklayın.

**DİKKAT**

Birden çok görüntü varsa, görüntüler sayfa sayfa düzenlenir.

Yani ilk görüntü seçildiği zaman ikinci ve üçüncü görüntüler de aynı anda düzenlenir. Ancak, ikinci ve üçüncü görüntü seçilirse, araç menü çubuğundaki aşağıdaki menü öğeleri kullanılamaz.

- [Tara] bölümündeki menü öğeleri
- [Düzenle] bölümündeki [Geri al] ve [Yinele] haricindeki öğeler

**İPUCU**

Yukarıdaki işlemler sağ tıklanıldığında açılan menüden gerçekleştirilebilir.

**Sağ tıklama menüsü**

Bu, görüntüleri kontrol etmek veya düzenlemek için kullanılır.

[Tara] penceresinde belirli bir yere tıklanıldığında bu menü gösterilir.

Bu menüdeki öğeler nerede sağ tıkladığınıza bağlıdır.

- **Küçük Resim Alanı**

**Tara****İPUCU**

Bir kerede çok fazla sayıda belge tararsanız küçük resimlerin görüntülenmesi biraz zaman alır.

**Yeni Tarama**

Belgelerin görüntülerini gösterir.  
Belge taramayı başlatmak için buna tıklayın.

**Ekleme için tara**

Son görüntünün arkasına görüntüler ekler.  
Belge taramayı başlatmak için buna tıklayın.

**Tarama Ekle**

Seçtiğiniz görüntünün önüne görüntüler ekler  
Belge taramayı başlatmak için buna tıklayın.

**Değiştirmek için tara**

Seçtiğiniz görüntüyü taranan görüntülerle değiştirir.  
Belge taramayı başlatmak için buna tıklayın.

**Düzenle****90 derece döndür**

Seçilen sayfayı 90 derece sağa döndürür.

**-90 derece döndür**

Seçilen sayfayı 90 derece sola döndürür.

**Sil**

Seçili sayfayı siler.

**Belgeleri böl**

Seçilen sayfanın önündeki bir noktada belge yığınınını ayırır.

**Belgeyi birleştir**

Seçilen belge yığınınını bir önceki belge yığınyla tek bir yığında birleştirir.

**Geri al**

Önceki işlemi iptal eder. Arka arkaya 10 kez kullanılabilir.

**Yinele**

Geri alınmış işlemi yineler. Arka arkaya 10 kez kullanılabilir.

**Kes**

Seçili sayfayı keser.

**Kopyala**

Seçili sayfayı kopyalar.

## Yapıştır

Kesilmiş veya kopyalanmış sayfayı yapıştırır.

### İPUCU

- Bir bölme çizgisi seçildiğinde sayfa, sağ tıklayıp alanda bu menü öğesini her seçtiğinizde, bölme çizgisinin konumuna eklenir.
- Bir bölme çizgisi seçilmediğinde sayfa, sağ tıklayıp alanda bu menü öğesini her seçtiğinizde seçilen sayfanın (birden fazla seçilmişse son seçilen sayfanın) arkasında eklenir.

## ● Sayfa görüntüsü alanı

### Ekran

#### Uzaklaştır

Sayfayı bir ölçek uzaklaştırır.

#### Yakınlaştır

Sayfayı bir ölçek yakınlaştırır.

#### Tamamına sığdır

Sayfanın tamamını sayfa görüntüsü alanına sığacak şekilde gösterir.

#### Pencere Genişliğine Sığdır

Sayfayı sayfa görüntüsü alanının genişliğine sığacak şekilde gösterir.

#### Büyüteç

Fare işaretçisinin üzerine konulduğu yerlerde alanı büyütür.

#### Dikdörgeni büyült

Fare işaretçisinin sürüklenmesiyle belirlenen alanı büyütür.

#### 1.

Birden çok görüntüyü birincisine değiştirmek için buna tıklayın.

#### 2.

Birden çok görüntüyü ikincisine değiştirmek için buna tıklayın.

Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlandığında ve ikinci görüntü türü oluşturulduğunda kullanılabilir hale gelir.

#### 3.

Birden çok görüntüyü üçüncüsüne değiştirmek için buna tıklayın.

Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlandığında ve üçüncü görüntü türü oluşturulduğunda kullanılabilir hale gelir.

## Sayfa

### İlk sayfa

Tüm sayfaların birinci sayfasını görüntülemek için buna tıklayın.

### Önceki sayfa

Bir önceki sayfayı görüntülemek için buna tıklayın.

### Sonraki sayfa

Bir sonraki sayfayı görüntülemek için buna tıklayın.

### Son sayfa

Tüm sayfaların son sayfasını görüntülemek için buna tıklayın.

## Belge

### Önceki belge

Önceki belge yığınının birinci sayfasını görüntülemek için buna tıklayın.

### Sonraki belge

Sonraki belge yığınının birinci sayfasını görüntülemek için buna tıklayın.

- **Bölme Çizgisi**

Bir bölme çizgisini seçtiğinizde ve buna sağ tıkladığınızda sağ tıklama menüsü gösterilir.

### Tarama Ekle

Görüntüleri seçilen bölme çizgisi görüntünün önüne ekler.  
Belge taramayı başlatmak için buna tıklayın.

### Yapıştır

Kesilmiş veya kopyalanmış sayfayı seçilen bölme çizgisinin görüntülediği noktaya yapıştırır.

### Belgeleri böl

Belge yığınını seçilen bölme çizgisinde ayırır.

### Belgeyi birleştir

Belge yığınını, önceki belge yığınıyla seçtiğiniz bölme çizgisiyle birleştirir.  
Bu, ikinci ve sonraki belge yığınlarından birinde birinci sayfadan önceki bölünmüş çizgi seçildiğinde kullanılabilir hale gelir.

## DİKKAT

Birden çok görüntü varsa, görüntüler sayfa sayfa düzenlenir.  
Yani ilk görüntü seçildiği zaman ikinci ve üçüncü görüntüler de aynı anda düzenlenir. Ancak, ikinci ve üçüncü görüntü seçilirse, araç menü çubuğundaki aşağıdaki menü öğeleri kullanılamaz.

- [Tara] bölümündeki menü öğeleri

- [Düzenle] bölümündeki [Geri al] ve [Yinele] haricindeki öğeler

## [Tarama Ayarları] Penceresi

Tarama ayarlarını yapılandırmak için bu pencere kullanılır.



Yardımları görüntüler. Pencerenin sağ üstünde görüntülenir.

### [Ayarla] tuşu

Yapılandırılmış tarama ayarlarını uygular ve [Tara] penceresini görüntüler. Bu tuş pencerenin alt bölümünde görüntülenir.

### [İptal] düğmesi

Yapılandırılmış tarama ayarlarını iptal eder ve [Tara] penceresini görüntüler. Bu tuş pencerenin alt bölümünde görüntülenir.

## Tarama Ayarları

Tarama ayarlarını yapılandırın.

Tarama ayarlarında öğeleri açmak veya gizlemek için buna tıklayın.

### Tara

#### Tarayıcı

Taramada kullanılacak tarayıcıyı seçin.

#### İPUCU

- En son seçilen tarayıcı [Tarayıcı] altında gösterilir.
- Tarayıcınız [Tarayıcı] açılır listesinde gösterilmiyorsa, [Ayrıntılar] tuşuna tıklayınca açılan [Tarayıcı Listesi] penceresindeki filtre koşullarını değiştirin. [Tarayıcı Listesi] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Tarayıcı Listesi\] penceresi \(sayfa 45\)](#).

#### Filtre koşulları

Tarayıcı adı, seri numarası veya IP adreslerini daraltmak için [Tarayıcı Listesi] penceresine girdiğiniz karakter dizisini görüntüler.

[Tarayıcı Listesi] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Tarayıcı Listesi\] penceresi \(sayfa 45\)](#). Görüntülenen koşulla daraltılmış tarayıcı sonuçları [Tarayıcı] açılır listesinde görüntülenir.

#### [Ayrıntılar] tuşu

[Tarayıcı Listesi] penceresini görüntüler.

[Tarayıcı Listesi] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Tarayıcı Listesi\] penceresi \(sayfa 45\)](#).

### Tarayıcı Kodu

Bir tarayıcı kodu girin.

Tarayıcı için ayarlandığında bir tarayıcı kodu belirleyin. Tarayıcı kodlarıyla ilgili ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

Tarayıcınız için bir tarayıcı kodu ayarlanmamışken bir şey girerseniz tarama yapılırken bir hata oluşur.

### Kullanılacak Sürücü Profili

Kullanılacak bir PaperStream IP sürücü profili seçin.

PaperStream IP sürücüsü profili NX Manager ile içe aktarıldığında, aktarılan profil [Kullanılacak Sürücü Profili] için seçebileceğiniz seçeneklerden biri olarak görüntülenir.

NX Manager ile bir PaperStream IP sürücüsü profilinin nasıl içe aktarılacağı ile ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

[Görüntü modu], [Çözünürlük], [Kağıt boyutu] ve [Taraflar] kullanılacak PaperStream IP sürücüsü profilinde değiştirilebilir.

### Görüntü modu

Görüntü modunu değiştirmek için kullanılır. Ayarlamak istediğiniz bir değeri seçin.

[Profil ayarlarını uygula] seçildiğinde, ayarlanmış olan değer açılır listeyi gösteren kutunun yanında görüntülenir.

Profilde ayarlanan değeri değiştirmeniz [Profil ayarlarını uygula] seçeneğini seçin.

#### DİKKAT

[Kullanılacak Sürücü Profili] için aşağıdaki profil seçilmişse değer değiştirilemez.

- [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] öğeli profil seçilir

### Çözünürlük

Çözünürlüğü değiştirmek için kullanılır. Ayarlamak istediğiniz bir değeri seçin.

[Profil ayarlarını uygula] seçildiğinde, ayarlanmış olan değer açılır listeyi gösteren kutunun yanında görüntülenir.

Profilde ayarlanan değeri değiştirmeniz [Profil ayarlarını uygula] seçeneğini seçin.

#### DİKKAT

[Kullanılacak Sürücü Profili] için aşağıdaki profil seçilmişse değer değiştirilemez.

- [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] öğeli profil seçilir

### Kağıt boyutu

Kağıt boyutunu değiştirmek için kullanılır. Ayarlamak istediğiniz bir değeri seçin.

[Profil ayarlarını uygula] seçildiğinde, ayarlanmış olan değer açılır listeyi gösteren kutunun yanında görüntülenir.

Profilde ayarlanan değeri değiştirmeniz [Profil ayarlarını uygula] seçeneğini seçin.

## Taraflar

Tarama yüzünü değiştirmek için kullanılır. Ayarlamak istediğiniz bir değeri seçin. [Profil ayarlarını uygula] seğildiğinde, ayarlanmış olan değer açılır listeyi gösteren kutunun yanında görüntülenir. Profilde ayarlanan değeri değiştirmeniz [Profil ayarlarını uygula] seğeneğini seçin.

### DİKKAT

[Kullanılacak Sürücü Profili] için [Ön/arka birleştirme] öğesi [Açık] olarak ayarlanmış profil seçilmişse değer değiştirilemez.

## [Taramaya devam et] onay kutusu

Bir taramadan sonra taramaya devam etmek için bu onay kutusunu işaretleyin. Bu onay kutusu işaretlendiğinde, tarama tamamlandıktan sonra dokunmatik ekranda [Kaydet] tuşuna basın.

## [Dosyanın kaydedilmesini bekle] onay kutusu

Web Scan penceresinde hiçbir hata mesajının görüntülenmediğinden emin olarak, görüntüleri kaydetme işleminin tamamlandığını onaylamak için bu onay kutusunu işaretleyin. Bu onay kutusu işaretlenmiştir ve [Kaydetme Hedefi] içindeki [Tür] öğesi [İndir] olduğunda değiştirilemez. Bu onay kutusu seğildiğinde bir mesaj görüntülenir ve ardından görüntüler kaydedilirken bir hata oluşursa [Tara] penceresi görüntülenir. Bu, hatayı gidermenizi ve görüntüleri tekrar kaydetmenizi sağlar.

## [Taramadan sonra kalite kontrolü başlat] onay kutusu

Bir taramadan sonra bir görüntüyü kontrol etmek veya düzenlemek için bu kutuyu işaretleyin.

## [İşlem tamamlandıktan sonra pencereyi kapat] onay kutusu

Tarama tamamlandıktan veya görüntüler kaydedildikten sonra Web Scan penceresini kapatmak için bu kutuyu işaretleyin. Bu onay kutusu işaretlenmemiştir ve [Kaydetme Hedefi] içindeki [Tür] öğesi [İndir] olduğunda değiştirilemez.

### İPUCU

Tarayıcı programı Google Chrome veya Microsoft Edge olduğunda bu onay kutusu görüntülenmez.

## Ayırma

### Belge ayırıcı

Belgelerin bölünüp bölünmeyeceğini ve bölünecekse nasıl bölüneceğini seçin.

Belgeleri bölmek, birden fazla yapraktan oluşan belgeleri tarama işlemine ara vermeden bir boş sayfa, düzeltme kodu, barkod ile bölüp veya belirli bir sayıda sayfaya ayırıp farklı klasörlere/ dosyalara kaydetmek anlamına gelir.

### İPUCU

[Kaydetme Hedefi] öğesindeki [Dosya adı] için [Belge sayacı] kullanılarak bölünen her belge için bir dosya adı değiştirilebilir.

- Hiçbiri  
Belgeler bölünmez.
- Boş sayfa  
Belgeler bir boş sayfayla bölünür.

#### [Ayırıcıyı kaldır] onay kutusu

Ayırıcı olarak kullanılan boş sayfaları kaldırmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

#### [Her iki yüz boşsa bir belgeyi ayır] onay kutusu

Belgeleri ancak bir belgenin her iki yüzü boş olduğunda bölünmesi için bu onay kutusunu işaretleyin.

- Sayfa adedi  
Belgeleri belirli sayıda sayfaya böler.  
Belgelerin bölüneceği bir sayfa sayısı girin.  
En fazla 4 karakter girilebilir.
- Düzeltme kodu  
Belgeleri düzeltme koduyla böler.

#### Düzeltilme Kodu Tipi

Bir ayırıcı olarak kullanılacak düzeltme kodu tipinin onay kutusunu işaretleyin.

#### [Ayırıcıyı kaldır] onay kutusu

Bir ayırıcı olarak kullanılan düzeltme kodunu kaldırmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

- Barkod  
Belgeleri barkod ile böler.  
Barkod özellikleriyle ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

#### Barkod türü

Bir ayırıcı olarak kullanılacak barkod türünün onay kutusunu işaretleyin.

#### Algılama Alanı

Bir belgenin barkodun algılandığı bir alanını seçin (barkod algılama alanı).

- Tümü  
Belgenin tüm alanını barkod algılama alanı olarak ayarlar.
- Özel

Belirlediğiniz alanı barkod algılama alanı olarak ayarlar.

### **Birim**

Barkod algılama alanı için bir birim seçin.

- mm
- inç

### **Üst**

Belgenin tepesinden barkod algılama alanına kadar bir uzunluk belirleyin.

0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

### **Sol**

Belgenin solundan barkod algılama alanına kadar bir uzunluk belirleyin.

0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

### **Uzunluk**

Barkod algılama alanının uzunluğunu belirleyin.

0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

### **En**

Barkod algılama alanının genişliğini belirleyin.

0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

### **DİKKAT**

[Üst], [Sol], [Uzunluk] veya [En] ögesini belirlerken şunlara dikkat edin:

- Birim olarak [mm] seçildiğinde, belirlenen değer bir ondalık hanesi yuvarlanır ve ardından ayarlanır.
- Birim olarak [inç] seçildiğinde, belirlenen değer üç ondalık hanesi yuvarlanır ve ardından ayarlanır.
- "[Üst] + [Uzunluk]" belgenin uzunluğu veya genişliği (hangisi daha büyükse) veya daha az olmalıdır.
- "[Sol] + [Genişlik]" belgenin uzunluğu veya genişliği (hangisi daha büyükse) veya daha az olmalıdır.

### **[Ayırıcıyı kaldır] onay kutusu**

Ayırıcı olarak kullanılan barkod baskılı bir yaprağın görüntüsünü kaldırmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

## Kaydetme Hedefi Ayarları

Görüntüler için bir kaydetme hedefi belirleyin.

Kaydetme hedefi ayarlarında öğeleri açmak veya gizlemek için buna tıklayın.


### Kaydetme Hedefi

#### Tür

Görüntüler için bir kaydetme hedefinin türünü seçin.

- Klasöre kaydet
- SharePoint
- SharePoint Online
- FTP/FTPS
- E-posta
- İndir
- Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet

#### İPUCU

- "Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet" için görüntülenen ad, bağlanabilir bir konektör varsa konektör API'sinden alınan bir addir.
- Kaydetme hedefi türü için [Klasöre kaydet], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-posta] veya [Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet] seçilmişse, belgeleri taradıktan sonra [Tara] penceresinde  kullanılarak görüntülenen [Tarama Ayarları] penceresindeki türü [İndir] olarak değiştiremezsiniz.

**Tür olarak [Klasöre kaydet], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [İndir] veya [Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

#### [Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] onay kutusu

Aynı adlı dosya zaten varsa onun üzerine yazılması için bu kutuyu işaretleyin.

#### DİKKAT

[Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] kutusu işaretlenmemişse, aynı dosya adı zaten varsa bir hata oluşur.

**Tür olarak [SharePoint] veya [SharePoint Online] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

**Site URL'si**

SharePoint Server veya SharePoint Online için bir site URL'si girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**Kitaplık**

SharePoint Server veya SharePoint Online için bir kitaplık girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.  
SharePoint Server veya SharePoint Online'da görüntülenen adını girin.  
SharePoint Server veya SharePoint Online için bir URL'de bulunan alfanümerik formatındaki kitaplık adları girilemez.

**Kullanıcı adı**

SharePoint Server veya SharePoint Online'a bağlanmak için kullanıcı adını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**Parola**

SharePoint Server veya SharePoint Online'a bağlanmak için parolayı girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**[Proxy'yi etkinleştir] onay kutusu**

Proxy ayarlarını etkinleştirmek için bu kutuyu işaretleyin.  
NX Manager yönetici penceresinde sol menüdeki [Tercihler] ögesine tıklayarak görüntülenen [Ayarlar] penceresinde [Ağ Ayarları] altındaki proxy sürücüsü ayarlarını yapılandırın.  
NX Manager'ın [Ayarlar] penceresiyle ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

**Tür olarak [FTP/FTPS] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

**Sunucu**

FTP/FTPS sunucusu için sunucu adını girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.

**Protokol**

Bir protokol seçin.

- FTP
- FTPS

**Şifreleme**

Bir şifreleme yöntemi seçin.

- Explicit (Açık)
- Implicit (Örtük)

**İPUCU**

Protokol [FTPS] olduğunda [Şifreleme] seçilebilir.

**Bağlantı noktası numarası**

FTP/FTPS sunucusunu bağlantı noktası numarasını girin.

En fazla 5 karakter girilebilir.

Protokol [FTP] olduğunda bağlantı noktası numarasının varsayılan değeri "21" olur.

Protokol [FTPS] ve şifreleme yöntemi [Açık] olduğunda bağlantı noktası numarasının varsayılan değeri "21" olur.

Protokol [FTPS] ve şifreleme yöntemi [Örtük] olduğunda bağlantı noktası numarasının varsayılan değeri "990" olur.

**[Pasif modu kullan] onay kutusu**

Pasif modu kullanmak için bu kutuyu işaretleyin.

**[Proxy'yi etkinleştir] onay kutusu**

Proxy ayarlarını etkinleştirmek için bu kutuyu işaretleyin.

NX Manager yönetici penceresinde sol menüdeki [Tercihler] ögesine tıklayarak görüntülenen [Ayarlar] penceresinde [Ağ Ayarları] altındaki proxy sürücüsü ayarlarını yapılandırın.

NX Manager'ın [Ayarlar] penceresiyle ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

**Tür olarak [E-posta] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

**Alıcı e-posta adresi**

Bir alıcı e-posta adresi girin.

Her e-posta adresini bir satır sonuyla ayırarak birden fazla alıcı e-posta adresi girilebilir.

Her e-posta adresi için maks. 255 karakter girilebilir.

**Gönderen e-posta adresi**

Bir gönderen e-posta adresi girin.

Girdiğiniz gönderen e-posta adresi SMTP sunucusunda bulunan bir e-posta adresi olmalıdır.

En fazla 255 karakter girilebilir.

**Konu**

Bir e-posta konusu girin.

En fazla 128 karakter girilebilir.

**Karakter kodlaması**

E-postalar için bir karakter kodlaması seçin.

- Otomatik

- Unicode(UTF-8)

### İPUCU

[Karakter kodlaması] için [Otomatik] seçildiğinde bir e-posta mesajı için karakter kodlaması, işletim sisteminde sistem hesabı diline göre otomatik olarak seçilir. Aşağıda diller ve bunlara karşılık gelen karakter kodlamaları gösterilmektedir.

Dil	Karakter kodlaması
Arapça	US-ASCII
İtalyanca	ISO-8859-1
İspanyolca	ISO-8859-1
Almanca	ISO-8859-1
Türkçe	ISO-8859-9
Fransızca	ISO-8859-1
Portekizce	ISO-8859-1
Rusça	KOI8-R
İngilizce	US-ASCII
Korece	KS_C_5601-1987
Çince (basitleştirilmiş)	GB2312
Çince (geleneksel)	Big5
Japonca	ISO-2022-JP (JIS kodu)
Yukarıda listelenenler dışındaki diller	US-ASCII

### Dosya özellikleri

#### İPUCU

PaperStream IP sürücüsü için [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlandığında [1.], [2.] ve [3.] ve bunların görüntü türleri görüntülenir.

Tür olarak [Klasöre kaydet], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-posta], [İndir] veya [Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet] seçildiğinde

#### Dosya formatı

Görüntü dosyaları için bir dosya formatı seçin.

- PDF File(\*.pdf)
- SinglePage PDF File(\*.pdf)
- Tagged Image File Format(\*.tif)

- MultiPage Tagged Image File Format(\*.tif)
- JPEG File(\*.jpg)

Görüntü dosyalarının özellikleriyle ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

### İPUCU

Seçimler PaperStream IP sürücüsünün profilinde ayarlanan görüntü moduna bağlı olarak değişir.

Görüntü modu [Siyah ve beyaz] veya [Otomatik renk (S&B/Renkli)] olarak ayarlandığında [JPEG File(\*.jpg)] gösterilmez.

### Dosya adı

Bir görüntü dosyası adı girin.

Aşağıdaki karakterler kullanılamaz:

.. % \ / \* : ? " < > | 0x00 ile 0x1f arasında kontrol karakterleri

Ancak, tür olarak [Klasöre kaydet], [İndir] veya [Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet] seçildiğinde, \ kullanılabilir.

### DİKKAT

- [Adlandırma kuralı] tuşuyla seçilen öge bir dosya adı olarak kullanılamaz bir karakter içeriyorsa, bu "=" ile değiştirilir.
- Tür olarak [SharePoint] veya [SharePoint Online] seçildiğinde, bir dosya adı SharePoint'te kullanılmayan karakterler (yaklaşık işareti (~) veya kare (#)) içeriyorsa, görüntüler kaydedilemez.  
Kullanmakta olduğunuz SharePoint uygulamasının sürümüne bağlı olarak kullanılamaz karakterler farklılık gösterir.  
Ayrıntılar için Microsoft'un web sitesine bakın.

### İPUCU

Tür olarak [Klasöre kaydet], [İndir] veya [Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet] seçildiğinde, \ bir kaydetme ayırıcı olarak kullanılabilir. Bir klasör yoksa oluşturulur.

Ön ve arka karakter olarak \ kullanılamaz.

### [Adlandırma kuralı] tuşu

Dosya adı için kullanılacak öğeleri seçin.

Seçilen öge [Dosya adı] giriş alanında < > içinde gösterilir.

- Toplu İş Dizini  
Dosya adına, tarama için kullanılan toplu taramanın veritabanı bazlı kimliğini ekler.
- Tarayıcı Adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan tarayıcı adını ekler.

- Kullanıcı adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan kullanıcı adını ekler.  
Bu, NX Manager kurulumu sırasında Web Scan ile bağlantı kurmak için kimlik doğrulama işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.
- Toplu iş kimliği  
Dosya adına, tarama için kullanılan toplu iş kimliğini ekler.
- Tarih
  - AAgyyyy  
Tarama bitiş bildirimini aldığı tarihi "AAgyyyy" tarih formatında dosya adına ekler.
  - ggAAyy  
Tarama bitiş bildirimini aldığı tarihi "ggAAyy" tarih formatında dosya adına ekler.
  - yyyyAAgg  
Tarama bitiş bildirimini aldığı tarihi "yyyyAAgg" tarih formatında dosya adına ekler.
- Saat  
Dosya adına, tarama bitiş bildirimini alışı saatini ekler.
- Belge sayacı  
Dosya adına bir belge sayacı ekler.  
Bu seçildiğinde, [Sayaç seçenekleri] tuşuna tıklandığında görüntülenen [Sayaç seçenekleri] penceresindeki [Minimum basamak sayısı] ögesini belirleyin.  
[Sayaç seçenekleri] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Sayaç seçenekleri\] penceresi \(sayfa 46\)](#).
- Sayfa sayacı  
Dosya adına bir sayfa sayacı ekler.  
Bu seçildiğinde, [Sayaç seçenekleri] tuşuna tıklandığında görüntülenen [Sayaç seçenekleri] penceresindeki [Minimum basamak sayısı] ögesini belirleyin.  
[Sayaç seçenekleri] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Sayaç seçenekleri\] penceresi \(sayfa 46\)](#).
- Belge ayırıcı değeri  
Bir dosya adına bir belge ayırıcı değeri ekler.  
[Tara] penceresindeki küçük resim alanında bir belge yığınının adını değiştirirseniz, belge yığınının yeni adı dosya adına eklenir.  
Belgeleri ayırmak için bir barkod kullanıldığında, barkod için dosya adına maks. 128 karakter eklenir.  
Barkod harici bir ayırıcı kullanıldığında, bir dosya adına "AYIRICI" + ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) formatında bir karakter dizesi eklenir.  
Bir ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) "0001" değerinden başlar her ayırmada bir artar.  
Ayırıcı numarası "SEPARATOR0001" ile "SEPARATOR1000" arasındadır.
- Birden çok görüntü oluşturma sırası  
Dosya adına birden çok görüntü oluşturma sırası ekler.  
Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlandığında kullanılabilir hale gelir. 1. için "1", 2. için "2" ve 3. için "3" sayısı eklenir.

PaperStream IP sürücüsü için [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlanmamışsa, dosya adına sabit "1" sayısı eklenir.

### **[Sayaç seçenekleri] tuşu**

[Belge sayacı] veya [Sayfa sayacı] için [Minimum basamak sayısı] ögesini ayarlamak üzere [Sayaç seçenekleri] penceresini görüntüler.  
[Sayaç seçenekleri] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Sayaç seçenekleri\] penceresi \(sayfa 46\)](#).

### **Tür olarak [Klasöre kaydet] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

#### **Hedef Klasör Adı**

Hedef için klasör adını girin.  
Sadece bir ağ klasörü belirlenebilir.  
En fazla 64 karakter girilebilir.

#### **[Erişim için kimlik doğrulaması gerekmektedir.] onay kutusu**

Hedef klasöre bağlanmak için kimlik doğrulaması gerekiyorsa bu kutuyu işaretleyin.  
Bu seçildiğinde [Kullanıcı adı] ve [Parola] girin.

#### **Kullanıcı adı**

Hedef klasöre bağlanmak için kullanıcı adını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

#### **Parola**

Hedef klasöre bağlanmak için parolayı girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

#### **[Yukarıdakileri tüm hedef klasörler için kimlik doğrulama ayarlarına uygula] onay kutusu**

[1.] için [Kullanıcı adı] ve [Parola] için belirlenmiş değerleri [2.] ve [3.] için de uygulamak üzere bu kutuyu işaretleyin.

#### **İPUCU**

[Yukarıdakileri tüm hedef klasörler için kimlik doğrulama ayarlarına uygula] onay kutusu, PaperStream IP profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlandığında görüntülenir.

### **Tür olarak [FTP/FTPS] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

#### **Hedef Klasör Yolu**

Hedef için klasör adını girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.

**Kullanıcı adı**

FTP/FTPS sunucusuna bağlanmak için kullanıcı adını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**Parola**

FTP/FTPS sunucusuna bağlanmak için parolayı girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**[Yukarıdakileri tüm hedef klasörler için kimlik doğrulama ayarlarına uygula] onay kutusu**

[1.] için [Kullanıcı adı] ve [Parola] için belirlenmiş değerleri [2.] ve [3.] için de uygulamak üzere bu kutuyu işaretleyin.

**İPUCU**

[Yukarıdakileri tüm hedef klasörler için kimlik doğrulama ayarlarına uygula] onay kutusu, PaperStream IP profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlandığında görüntülenir.

**Dizin dosyası****[Oluştur] onay kutusu**

Bir dizin dosyasını oluşturmak için kutuyu işaretleyin.  
Dizin dosyasının özellikleriyle ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzuna bakın.  
Bu seçildiğinde [Dosya adı] ögesini belirleyin veya [Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] kutusunun işaretini kaldırın.

**Dosya adı**

Dizin dosyası için bir ad girin.  
Aşağıdaki karakterler kullanılamaz:  
.. % \ / \* : ? " < > | 0x00 ile 0x1f arasında kontrol karakterleri  
Ancak, tür olarak [Klasöre kaydet], [İndir] veya [Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet] seçildiğinde, \ kullanılabilir.

**DİKKAT**

[Adlandırma kuralı] tuşuyla seçilen öge bir dosya adı olarak kullanılamaz bir karakter içeriyorsa, bu "=" ile değiştirilir.

**İPUCU**

Tür olarak [Klasöre kaydet], [İndir] veya [Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet] seçildiğinde, \ bir kaydetme ayırıcı olarak kullanılabilir. Bir klasör yoksa oluşturulur.  
Ön ve arka karakter olarak \ kullanılamaz.

**[Adlandırma kuralı] tuşu**

Dosya adı için kullanılacak öğeleri seçin.

Seçilen öğe [Dosya adı] giriş alanında < > içinde gösterilir.

- Toplu İş Dizini  
Dosya adına, tarama için kullanılan toplu taramanın veritabanı bazlı kimliğini ekler.
- Tarayıcı Adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan tarayıcı adını ekler.
- Kullanıcı adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan kullanıcı adını ekler.  
Bu, NX Manager kurulumu sırasında Web Scan ile bağlantı kurmak için kimlik doğrulama işlevi etkinleştirildiğinde görüntülenir.
- Toplu iş kimliği  
Dosya adına, tarama için kullanılan toplu iş kimliğini ekler.
- Tarih
  - AAgyyyy  
Tarama bitiş bildirimini aldığı tarihi "AAgyyyy" tarih formatında dosya adına ekler.
  - ggAAyy  
Tarama bitiş bildirimini aldığı tarihi "ggAAyy" tarih formatında dosya adına ekler.
  - yyyyAAg  
Tarama bitiş bildirimini aldığı tarihi "yyyyAAg" tarih formatında dosya adına ekler.
- Saat  
Dosya adına, tarama bitiş bildirimini alışı saatini ekler.
- Belge ayırıcı değeri  
Bir dosya adına bir belge ayırıcı değeri ekler.  
[Tara] penceresindeki küçük resim alanında bir belge yığınının adını değiştirirseniz, belge yığınının yeni adı dosya adına eklenir.  
Belgeleri ayırmak için bir barkod kullanıldığında, barkod için dosya adına maks. 128 karakter eklenir.  
Barkod harici bir ayırıcı kullanıldığında, bir dosya adına "AYIRICI" + ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) formatında bir karakter dizesi eklenir.  
Bir ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) "0001" değerinden başlar her ayırmada bir artar.  
Ayırıcı numarası "SEPARATOR0001" ile "SEPARATOR1000" arasındadır.
- Birden çok görüntü oluşturma sırası  
Dosya adına birden çok görüntü oluşturma sırası ekler.  
Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlandığında kullanılabilir hale gelir. 1. için "1", 2. için "2" ve 3. için "3" sayısı eklenir.  
PaperStream IP sürücüsü için [Birden çok görüntü oluşturma] ayarlanmamışsa, dosya adına sabit "1" sayısı eklenir.

**[Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] onay kutusu**

Aynı adlı dosya zaten varsa onun üzerine yazılması için bu kutuyu işaretleyin.

**DİKKAT**

[Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] kutusu işaretlenmemişse, işlem her tür için farklıdır.

Tür [Klasöre kaydet] olduğunda, aynı dosya adı zaten mevcutsa yeni içerik eklenir.

Tür [SharePoint], [SharePoint Online] veya [FTP/FTPS] olduğunda, aynı dosya adı zaten varsa dosyayı kaydetme başarısız olur.

**İPUCU**

Tür [Klasöre kaydet], [SharePoint], [SharePoint Online] veya [FTP/FTPS] olduğunda

[Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] onay kutusu görüntülenir.

## [Tarayıcı Listesi] penceresi

Bu pencere NX Manager'da kayıtlı tarayıcıların arama sonuçlarını daraltmak için kullanılır.



Yardımları görüntüler.

**Filtre koşulları**

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizisinin bir kısmını veya tamamını girin.

Görüntülenen sonuçları daraltmak için sadece tarayıcı adı, seri numarası ve IP adresleri kullanılabilir.

En fazla 32 karakter girilebilir.

**[Ara] tuşu**

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

**Tarayıcı adı**

NX Manager'da kayıtlı tarayıcıların adlarını gösterir.

**Seri numarası**

NX Manager'da kayıtlı tarayıcıların seri numaralarını gösterir.

**IP Adresi**

NX Manager'da kayıtlı tarayıcıların IP adreslerini gösterir.

**Toplam**

Daraltılmış sonuçların toplam sayısı gösterilir.

**[Tamam] düğmesi**

[Tarayıcı Listesi] penceresini kapatır.

Tarayıcıların daraltılmış sonuçları [Tarama Ayarları] penceresinde [Tarayıcı] açılır listesinde görüntülenir.

### [İptal] düğmesi

[Tarayıcı Listesi] penceresini kapatır.

Tarayıcıların daraltılmış sonuçları [Tarama Ayarları] penceresinde [Tarayıcı] açılır listesinde görüntülenmez.

---

## [Sayaç seçenekleri] penceresi

Bir görüntü dosyasına ad vermek üzere [Belge sayacı] veya [Sayfa sayacı] için minimum basamak sayısını belirleyin.

### Belge sayacı

#### Minimum Basamak Sayısı

Belge sayacının minimum basamak sayısını seçin.

- 1
- 2
- 3
- 4

[Ayırma] ögesini belgeler bölünmeyecek şekilde ayarladığınızda, belge sayacı "1" olarak ayarlanır ve [Minimum basamak sayısı] olarak seçtiğiniz basamak sayısı uygulanır.

**Örnek:**[Ayırma] ögesini belgeler bölünmeyecek şekilde ayarladığınızda ve [Minimum basamak sayısı] [4] olduğunda  
0001

[Ayırma] ögesini belgeler bölünecek şekilde ayarladığınızda, belge sayacı "1" sayısından başlar ve [Minimum basamak sayısı] olarak seçtiğiniz basamak sayısı uygulanır.

**Örnek:**[Ayırma] ögesini belgeler bölünecek şekilde ayarladığınızda ve [Minimum basamak sayısı] [4] olduğunda  
0001, 0002, 0003, ...

### Sayfa sayacı

#### Minimum Basamak Sayısı

Sayfa sayacının minimum basamak sayısını seçin.

- 1
- 2
- 3
- 4

Değer, [Minimum basamak sayısı] altında her sayfa için seçilen basamak sayısında "1" sayısından başlar.

**Örnek:**[Minimum basamak sayısı] [4] olduğunda  
0001, 0002, 0003, ...

**[Tamam] düğmesi**

Ayarları kaydeder.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

Ekte ilave bilgiler yer alır.

## Mesaj Listesi

Bu bölüm, Web Scan kullanılırken görünen mesajların listesini gösterir.

### Web Scan'in [Tara] penceresinde görüntülenen mesajlar

Mesaj	Çözüm
Görüntü yükleme ayarları alınamadı. [Hata kodu] {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek NX Manager'ın durumunu kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve NX Manager'ı yeniden başlatın.
Menü alınamadı. [Hata kodu] {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek Web Scan yapılandırma dosyasını kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve Web Scan'i yeniden başlatın.
Görüntüler işlenemedi. Sistem yöneticinizle temasa geçin. Veritabanına veya paylaşılan klasöre bağlanılamadı.	Veritabanı bağlantısını ve paylaşılan klasör bağlantısını kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve görüntü işleme hizmetini yeniden başlatın.
Görüntüler düzenlenemedi. Sistem yöneticinizle temasa geçin. [Webhooks için hata ayrıntıları]	Webhooks hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek gerekli önlemleri alın.
Metin tanıma yapılamadı. Sistem yöneticinizle temasa geçin. Veritabanına veya paylaşılan klasöre bağlanılamadı.	Veritabanı bağlantısını ve paylaşılan klasör bağlantısını kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve metin tanıma işleme hizmetini yeniden başlatın.
Görüntü kaydedilemedi. Tarama ayarlarını uygun ayarlarda değiştirin ve görüntüleri tekrar kaydedin. [Webhooks için hata mesajı]	Webhooks hata mesajındaki açıklamayı izleyerek gerekli önlemleri alın.
Tarama yapılamadı. Tarama sırasında tarayıcı kapatılmış veya ağ bağlantısı kesilmiş olabilir.	Tarayıcının açık olduğundan ve ağla bağlantı kurulduğundan emin olun, gerekli önlemleri alın ve yeniden tarama yapın.
Bir belge taranamadı. Sistem yöneticinizle temasa geçin. Veritabanına veya paylaşılan klasöre bağlanılamadı.	Veritabanı bağlantısını ve paylaşılan klasör bağlantısını kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve Web Scan'i yeniden başlatın.
Görüntü kaydedilemedi. [Hata kodu]	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin.

Mesaj	Çözüm
{Hata Ayrıntıları}	
Görüntü kaydetme işlemi iptal edilemedi. {{Hata kodu}} {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin.
Tarayıcıya özel erişim alınamadı. {{Hata kodu}} {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin.
Tarayıcı yayınlanamadı. {{Hata kodu}} {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin.
Tarama yapılamadı. {{Hata kodu}} {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin.
Bir HTTP talebi hatası oluştu. {{Hata kodu}} {Hata Ayrıntıları}	Http durum kodunu kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin.
Herhangi bir tarayıcı belirlenmedi.	Bir tarayıcı belirleyin ve tekrar deneyin.
Tarama ayarları doğru yapılandırılmamış olduğu için bir tarama başlatılamadı. Sistem yöneticinizle temasa geçin.	Web Scan'in durumunu kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin.

## Web Scan'in [Tarama Ayarları] Penceresinde Görüntülenen Mesajlar

Mesaj	Çözüm
Tarayıcı listesi alınamadı. {{Hata kodu}} {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek NX Manager'ın durumunu kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve NX Manager'ı yeniden başlatın.
Sürücü profili alınamadı. {{Hata kodu}} {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek NX Manager'ın durumunu kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve NX Manager'ı yeniden başlatın.
Konektör API'si ayarları alınamadı. {{Hata kodu}} {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek NX Manager'ın durumunu kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve NX Manager'ı yeniden başlatın.
Eklenti ayarları alınamadı. {{Hata kodu}} {Hata Ayrıntıları}	Hata ayrıntılarındaki açıklamayı izleyerek NX Manager'ın durumunu kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve NX Manager'ı yeniden başlatın.
Veri doğrulanamadı. {{Hata kodu}}	Hata ayrıntılarındaki açıklamaya bakarak Web Scan'in durumunu kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin.

Mesaj	Çözüm
{Hata Ayrıntıları}	

## Olay Kodu Listesi

Olay Kodu	Mesaj	Çözüm
6B042039	Belirlenen tarayıcı kullanılamaz. Tarayıcı NX Manager'dan silinmiş olabilir.	Belirtilen tarayıcının mevcut olup olmadığını kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve sonra tekrar kullanmayı deneyin veya başka bir tarayıcı kullanın.
6B042040	Belirlenen toplu iş kaydedilemez.	Alınması gereken bir önlem yoktur.
6B042047 6B042062	Tarayıcıyla iletişim kurulamıyor. Tarayıcının açık, ağ bağlantısının kurulmuş ve tarayıcıdaki NX Manager ayarının doğru olduğundan emin olun.	Aşağıdakileri kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarayıcı açık</li> <li>• Tarayıcı durumuyla ilgili herhangi bir sorun yok</li> <li>• Tarayıcıdaki NX Manager ile ilgili herhangi bir sorun yok</li> </ul>
6B042049	Belirlenen tarayıcı başka bir kullanıcı tarafından kullanılıyor.	Kullanıcıların tarayıcıya özel erişimini serbest bırakın ve ardından tekrar deneyin.
6B042051	Tarayıcıya özel erişim başka bir kullanıcı tarafından serbest bırakıldı. Tarayıcıya özel erişimi tekrar elde etmek için bir süre bekleyin.	Bir süre bekleyin ve tarayıcıya özel erişimi tekrar elde edin.
6B042139 6B042140	Geçersiz tarayıcı kodu.	Doğru tarayıcı kodunu girin ve tekrar deneyin.
6B042151	Belirlenen sürücü profili kullanılamaz. Sürücü profili NX Manager'dan silinmiş olabilir.	Belirtilen sürücü profilinin mevcut olup olmadığını kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve sonra tekrar kullanmayı deneyin veya başka sürücü profili kullanın.
7B043003	Veritabanına erişilemiyor. PaperStream NX Manager Database hizmetinin durumunu kontrol edin.	PaperStream NX Manager Database'in durumunu kontrol edin, gerekli önlemleri alın ve tekrar deneyin.
Yukarıda listelenenler dışındaki olay kodları	İç hata meydana geldi. Bu ürünü satın aldığınız distribütöre/ bayiye hata kimlik numarasını içeren hata raporunu gönderin.	Tarayıcıyı satın aldığınız distribütöre/ bayiye hata kimlik numarasını içeren hata raporunu gönderin.