

PaperStream NX Manager 2.8 Web Scan

Guide d'utilisation

Table des matières

Introduction	4
Guides	4
Marques déposées	5
Fabricant	5
Date d'émission/Émetteur	5
Utilisation dans des applications haute sécurité	5
Abréviations utilisées dans ce guide	6
Captures d'écran de ce guide	7
Notice	7
Avant d'utiliser l'application	8
Aperçu	8
Fonctionnalités	8
Fonctions principales	9
Configuration système	10
Préparation avant utilisation	12
Configuration système requise	12
Procédure de base	15
Opérations	16
Démarrage de Web Scan	16
Configuration des paramètres de numérisation.....	18
Numérisation de documents	20
Fenêtres	24
Fenêtre de connexion	24
Fenêtre [Numérisation].....	24
Barre de menus	26
Menu contextuel	29
Fenêtre [Config. num.].....	32
Paramètres de Numérisation	33
Paramètres de l'emplacement de sauvegarde	38
Fenêtre [Liste de scanners].....	48

Fenêtre [Options du compteur].....	49
Annexe	51
<hr/>	
Liste des messages	51
Messages affichés dans la fenêtre [Numérisation] de Web Scan	51
Messages affichés dans la fenêtre [Paramètres de Numérisation] de Web Scan	53
Liste des codes d'événement	53

Introduction

Nous vous remercions d'utiliser PaperStream NX Manager Web Scan.

Ce guide fournit une vue d'ensemble de ce produit, explique comment utiliser l'application et décrit les éléments contenus dans les fenêtres.

Le contenu de ce guide peut être modifié après de la mise à niveau du produit.

Vous pouvez télécharger la dernière version du Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager Web Scan via le site web suivant.

Vous devez avoir accès à Internet pour télécharger ce guide.

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/>

Guides

Les guides suivants sont fournis avec ce produit.

N'hésitez pas à les consulter à tout moment.

Guide	Description
Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager Web Scan (le présent manuel) (HTML/PDF)	<p>Ce guide fournit une vue d'ensemble de ce produit, explique comment utiliser l'application et décrit les éléments contenus dans les fenêtres.</p> <p>Vous pouvez télécharger la dernière version du Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager Web Scan via le site web suivant.</p> <p>Vous devez avoir accès à Internet pour télécharger ce guide.</p> <p>https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/</p>
Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager (HTML/PDF)	<p>Ce guide contient les informations nécessaires pour utiliser ce produit, notamment une vue d'ensemble de PaperStream NX Manager, des informations détaillées sur l'installation, la configuration, le fonctionnement et la maintenance de PaperStream NX Manager, ainsi qu'une explication des différents éléments disponibles dans les fenêtres.</p> <p>Vous pouvez télécharger la dernière version du Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager via le site web suivant.</p> <p>Vous devez avoir accès à Internet pour télécharger ce guide.</p> <p>https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/</p>
Guide de référence du kit SDK de PaperStream NX Manager (PDF)	<p>Ce guide fournit un aperçu du kit SDK de PaperStream NX Manager, décrit son environnement de développement,</p>

Guide	Description
	<p>sa conception système, son utilisation et sa référence API, et explique comment résoudre les problèmes.</p> <p>Ce guide explique également comment utiliser ce produit en l'intégrant dans une application utilisateur.</p> <p>Pour savoir comment obtenir le Guide de référence du kit SDK de PaperStream NX Manager, contactez le distributeur auprès duquel vous avez acheté ce produit.</p> <p>Consultez les coordonnées de la liste des contacts, si celle-ci est fournie avec ce produit, ou reportez-vous aux coordonnées de la section Pour nous contacter du document Consignes de sécurité fourni avec ce produit.</p>

Marques déposées

Google et Google Chrome sont des marques commerciales ou déposées de Google LLC.

Microsoft, SharePoint, Windows et Windows Server sont des marques commerciales du groupe d'entreprises Microsoft.

PaperStream est une marque déposée de PFU Limited au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Fabricant

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japon

Date d'émission/Émetteur

Date de publication : Avril 2026

Publié par : PFU Limited

© PFU Limited 2020-2026

Utilisation dans des applications haute sécurité

Ce produit a été conçu et fabriqué en supposant qu'il sera utilisé dans des applications de bureau, personnelles, domestiques, industrielles et générales. Il n'a pas été conçu ni fabriqué pour être utilisé dans des applications (appelées "applications haute sécurité") qui impliquent un danger direct pour la vie et la santé lorsqu'un niveau élevé de sécurité est requis, notamment dans les cas suivants : contrôle des réactions nucléaires dans des centrales nucléaires, pilotage automatique d'avions, contrôle de la circulation aérienne, contrôle des opérations dans les systèmes de transport en commun, équipement médical de maintien en vie et contrôle des tirs de missiles dans les

systèmes d'armement, mais aussi lorsque la sécurité en question n'est pas assurée. L'utilisateur doit utiliser ce produit en adoptant des mesures permettant d'assurer la sécurité dans ces applications haute sécurité. PFU Limited n'assume aucune responsabilité pour les dommages résultant de l'utilisation de ce produit par l'utilisateur dans des applications haute sécurité, et pour toute réclamation ou compensation pour les dommages causés par l'utilisateur ou un tiers.

Abréviations utilisées dans ce guide

Les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide.

Nom	Indication
Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits) Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits) Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits) Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Famille (64 bits) Windows® 11 Professionnel (64 bits) Windows® 11 Entreprise (64 bits) Windows® 11 Éducation (64 bits)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64 bits)	Windows Server 2016 (*1) (*2)
Windows Server™ 2019 Standard (64 bits)	Windows Server 2019 (*1) (*2)
Windows Server™ 2022 Standard (64 bits)	Windows Server 2022 (*1) (*2)
Windows Server™ 2025 Standard (64 bits)	Windows Server 2025 (*1) (*2)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64)	pilote PaperStream IP
Microsoft® SharePoint® Server 2016 Microsoft® SharePoint® Server 2019	SharePoint Server (*3)
Microsoft® SharePoint® Online	SharePoint Online (*3)
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream NX Manager	NX Manager
PaperStream NX Manager Web Scan	Web Scan

*1 :Si aucune distinction n'est nécessaire entre les différentes versions des systèmes d'exploitation, le terme général "Windows" est alors utilisé.

*2 :Lorsqu'il n'y a pas de distinction entre Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022, et Windows Server 2025, le terme général "Windows Server" est utilisé.

*3 :Si aucune distinction n'est nécessaire entre SharePoint Server et SharePoint Online, le terme général "SharePoint" est alors utilisé.

Captures d'écran de ce guide

Les captures d'écran des produits Microsoft ont été reproduites avec l'autorisation de Microsoft Corporation.

Les captures d'écran utilisées dans ce guide sont sujettes à modification sans avis préalable dans l'intérêt du développement du produit.

Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran tout en continuant de consulter les guides à votre disposition.

Les captures d'écran utilisées dans ce guide sont celles de Windows 10. Les écrans et les opérations peuvent différer selon votre système d'exploitation et votre navigateur. De plus, notez que les écrans et les actions effectuées dans ce guide peuvent varier après la mise à jour du logiciel d'application du scanner. Le cas échéant, consultez le guide fourni lors de la mise à jour du logiciel.

Notice

- Le contenu de ce guide peut être modifié sans préavis aucun.
- PFU Limited ne peut être tenu pour responsable des dommages accidentels ou consécutifs découlant de l'utilisation de ce produit, ni des demandes d'indemnités provenant de tierces parties.
- Conformément à la loi sur les droits d'auteur, la copie du contenu du présent manuel, en tout ou partie, ainsi que des applications de numérisation est interdite.

Avant d'utiliser l'application

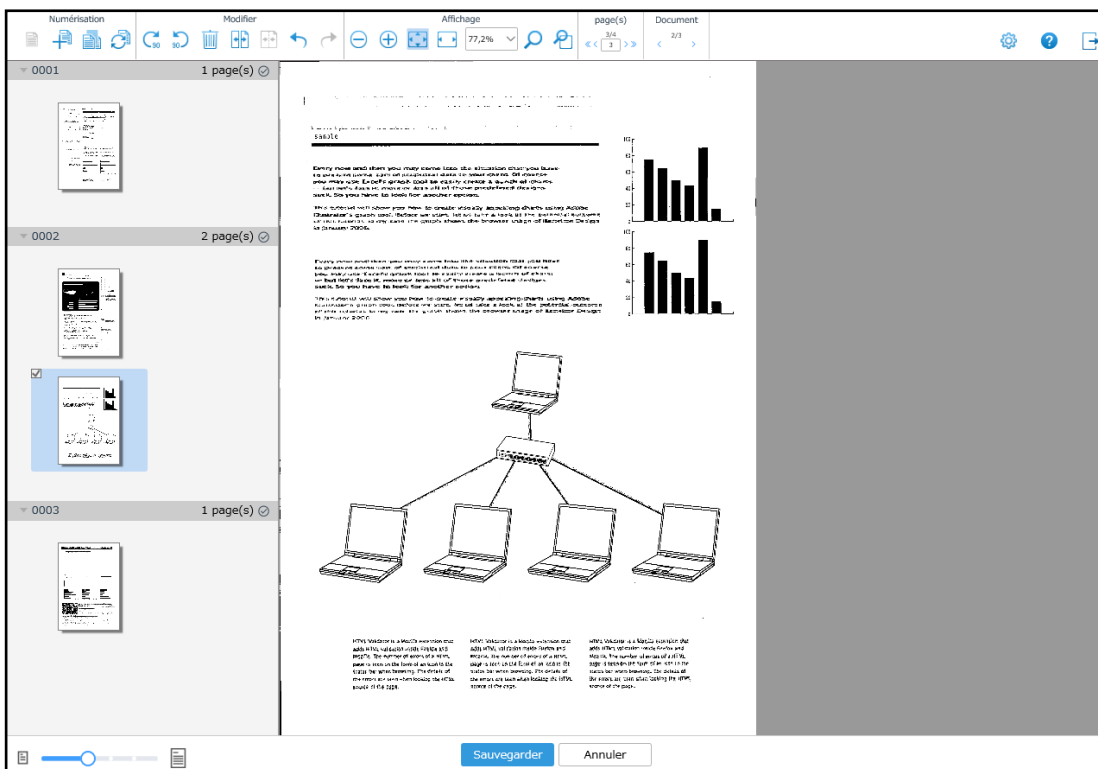
Cette section vous fournit des informations utiles avant d'utiliser Web Scan ; elle vous donne notamment un aperçu de l'application, et vous décrit ses fonctions principales.

Aperçu

Web Scan vous permet d'effectuer les tâches suivantes avec un navigateur sur un ordinateur ou un client léger.

- Sélection du scanneur à utiliser
- Configuration des paramètres de numérisation
- Lancement d'une numérisation
- Vérification et modification des images
- Sauvegarde des fichiers dans un emplacement spécifique

Pour utiliser Web Scan, installez l'application NX Manager sur un ordinateur et configurez-la. Si vous utilisez Web Scan dans un navigateur, une fenêtre semblable à la suivante s'affiche.



Fonctionnalités

Les fonctionnalités principales de Web Scan sont les suivantes.

- **Deux façons d'utiliser l'application en fonction de vos besoins individuels**

- 1 Cette application web autonome peut être utilisée à partir d'un navigateur pour spécifier un scanneur, configurer les paramètres de numérisation, lancer une numérisation et enregistrer des images.

Vous pouvez lancer une numérisation à partir d'un ordinateur ou d'un client léger sans créer d'API REST.

Ce guide vous explique comment utiliser l'application mentionnée ci-dessus.

- 2 Vous pouvez intégrer Web Scan dans une application utilisateur de façon à utiliser les fonctions de Web Scan.

Pour en savoir plus sur la façon d'utiliser cette application, consultez le Guide de référence du kit SDK de PaperStream NX Manager.

- **Numérisation à partir d'un navigateur**

Vous pouvez lancer une numérisation directement à partir d'un navigateur via NX Manager.

- **Choix des emplacements de sauvegarde pour les images en fonction de votre environnement**

Il est possible de télécharger et d'enregistrer les images dans un emplacement de sauvegarde, par exemple dans SharePoint.

Vous pouvez sélectionner un emplacement de sauvegarde en fonction de votre environnement.

- **Modification des paramètres de numérisation en fonction du cas d'utilisation**

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation chaque fois que vous numérisez un document.

- **Traitement des images en mode haute qualité**

Les fonctionnalités du pilote PaperStream IP vous permettent de traiter les images en haute qualité.

- **Établissement d'une communication sécurisée via HTTPS**

La prise en charge du protocole HTTPS assure une communication sécurisée.

Fonctions principales

Les fonctions principales de Web Scan sont les suivantes.

- **Fonction de numérisation**

Cette fonction permet de sélectionner un scanneur à partir d'un navigateur et de numériser des documents.

Vous pouvez numériser des documents sans installer de pilote de scanneur sur un ordinateur ou un client léger.

- **Fonction de séparateur de documents**

Cette fonction vous permet d'utiliser des séparateurs pour diviser les documents en groupes de plusieurs pages, puis d'enregistrer chaque groupe dans un fichier.

Une fois la numérisation terminée, vous pouvez modifier ou vérifier les piles de documents des images numérisées.

- **Fonction de traitement d'image**

Cette fonction traite les images en fonction du profil de pilote PaperStream IP.

Pour en savoir plus sur l'utilisation du profil de pilote PaperStream IP, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

- **Fonction de modification de documents/pages**

Cette fonction permet de modifier des piles de documents ou des pages.

Dans la fenêtre [Numérisation] vous pouvez faire pivoter une page, scinder une pile de documents ou fusionner les piles de documents.

Utilisez cette fonction avec la barre de menus située dans la partie supérieure de la fenêtre ou le menu contextuel.

- **Fonction de génération**

Cette fonction enregistre les images dans des emplacements de sauvegarde.

PaperStream NX Manager Web Scan permet d'enregistrer les images dans les emplacements de sauvegarde standard suivants : Télécharger, Sauvegarder dans le dossier, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS ou Courriel. Pour joindre les images à un courriel et envoyer le courriel avec les images, spécifiez [Courriel] comme emplacement de sauvegarde.

Pour enregistrer les images dans un emplacement de sauvegarde non standard, une liaison via une API de connecteur est nécessaire. Vous pouvez enregistrer les images dans des emplacements de sauvegarde tels que ECM (Enterprise Contents Management).

Pour en savoir plus sur une liaison via une API de connecteur, consultez le Guide de référence du kit SDK de PaperStream NX Manager.

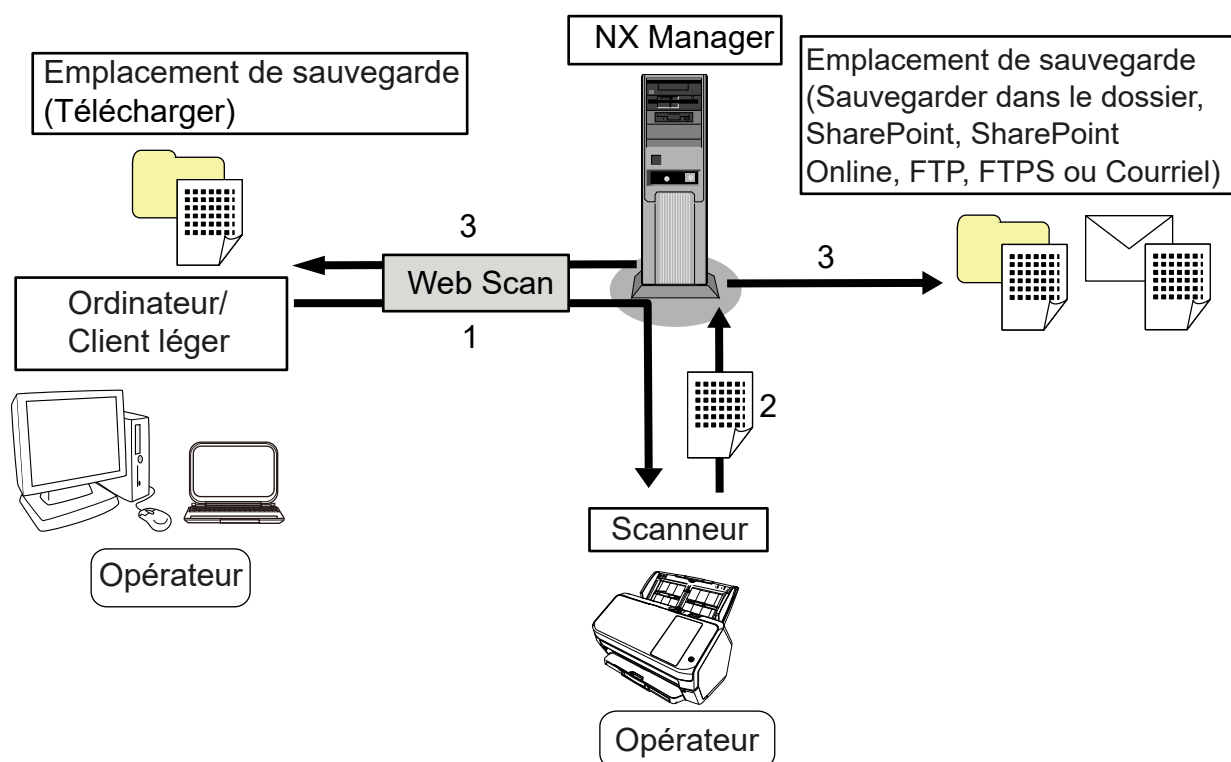
Il est possible de générer les métadonnées d'une image sous forme de fichier d'indexation pour enregistrer l'image avec ces données.

Pour en savoir plus sur les caractéristiques du fichier d'indexation, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

Configuration système

Cette section décrit la configuration système de Web Scan.

Voici le diagramme de configuration.



- 1 Numérisez un document à l'aide d'un scanneur via NX Manager à partir d'un ordinateur ou d'un client léger.
- 2 Transférez les images du scanneur vers NX Manager.
- 3 Enregistrez les images de NX Manager dans l'emplacement de sauvegarde.

Les composants du diagramme de configuration ci-dessus sont décrits ci-dessous :

- Web Scan
Cette application permet de numériser des documents à partir d'un ordinateur ou d'un client léger.
- Scanneur
Il s'agit de l'un de nos scanners, pouvant être enregistré en vue d'être géré sur NX Manager. Sélectionnez un scanneur avec Web Scan pour numériser les documents. Le scanneur peut transférer les images vers NX Manager.
- NX Manager
Cette application permet d'authentifier les utilisateurs afin qu'ils puissent utiliser les scanners, configurer/gérer/distribuer les tâches et enregistrer les images.
- Ordinateur/client léger
Périphérique utilisé pour numériser des documents avec Web Scan.
- Emplacement de sauvegarde
Emplacement de sauvegarde dans lequel les images doivent être enregistrées. Pour télécharger les images d'un ordinateur ou d'un client léger, vous pouvez les enregistrer aux emplacements de sauvegarde suivants : Sauvegarder dans le dossier, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS ou Courriel.

FTP, FTPS ou Courriel. Pour joindre les images à un courriel et envoyer le courriel avec les images, spécifiez [Courriel] comme emplacement de sauvegarde.

- **Opérateur**
Utilisateur qui effectue une numérisation à l'aide du scanner.

Préparation avant utilisation

Web Scan fonctionne sur NX Manager.

Il est donc nécessaire de préparer NX Manager.

Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

Configuration système requise

La configuration système requise de Web Scan est la suivante.

- **Environnement client**

- **Logiciel**

- Système d'exploitation

- Windows 10
- Windows 11

- Navigateur

Web Scan utilise des cookies pour enregistrer les paramètres de numérisation.

- Google Chrome
- Microsoft Edge

- **Matériel**

Les valeurs recommandées pour la configuration matérielle requise sont les suivantes :

Processeur	Processeur Core i5 2,5 GHz ou plus puissant
Mémoire	4 Go au minimum
Espace disque	10 Go d'espace libre au minimum

- **Environnement de serveur**

La configuration système requise de NX Manager nécessaire pour Web Scan est la suivante.

- Liste des numéros de port à utiliser

Fonction	Sens de communication	Numéro de port	Numéro de protocole
Connexion au scanner	Scanner → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)

Fonction	Sens de communication	Numéro de port	Numéro de protocole
Liaison avec l'API REST	Application utilisateur pour une API REST → NX Manager	30447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Liaison avec Web Scan	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Sauvegarder dans le dossier	NX Manager → Dossier	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint	NX Manager → SharePoint Server	80 (HTTP) (*1)/443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
SharePoint Online	NX Manager → SharePoint Online	443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP	NX Manager → Serveur FTP	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS	NX Manager → Serveur FTPS	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
Courriel	NX Manager → Serveur SMTP	25 (SMTP)/465 (SSL)/587 (STARTTLS) (*1)	6 (TCP)

*1 : ce port peut être modifié.

IMPORTANT

- Il est recommandé d'installer PaperStream NX Manager sur un serveur qui limite l'accès en fonction de l'utilisation d'un pare-feu ou d'autres méthodes visant à protéger les informations personnelles.
- Il est également recommandé d'utiliser une communication cryptée lors de la gestion des informations personnelles.

- Nombre de scanners pouvant être connectés

Vous pouvez connecter jusqu'à 1 000 scanners à Web Scan.

Parmi les scanners gérés par NX Manager, 40 scanners maximum peuvent numériser des documents simultanément avec Web Scan.

IMPORTANT

- La valeur correspondant au nombre de scanners pouvant effectuer une numérisation simultanée correspond à l'environnement recommandé. Cette valeur varie selon la bande passante du réseau, les performances du disque dur et d'autres facteurs. Évaluez l'environnement avant toute utilisation.
- Aucune erreur ne se produit si vous dépassez le nombre de scanners pouvant effectuer une numérisation simultanée. Cela diminuera toutefois la vitesse de transfert des images de documents numérisés avec chaque scanner vers NX Manager.

CONSEIL

La numérisation simultanée consiste à transférer simultanément les images de documents numérisés avec chaque scanneur vers NX Manager.

● Gestion des informations personnelles

Lorsque vous gérez des informations personnelles, il est recommandé de garantir le niveau de sécurité suivant.

- Exécutez NX Manager dans l'environnement sur lequel les données du disque sont cryptées.
- Chiffrez la communication (méthode d'ouverture de la fenêtre de Web Scan et méthode d'enregistrement des images dans un emplacement de sauvegarde).

Exemple : Pour crypter la méthode d'enregistrement des images dans un emplacement de sauvegarde

- Passez de [FTP] à [FTPS].
- Modifiez le protocole SharePoint de "http" à "https".

Procédure de base

Cette section décrit la procédure de base pour utiliser Web Scan.

La procédure de base est la suivante :

1 Démarrez Web Scan.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Démarrage de Web Scan \(page 16\)](#).

2 Configurez les paramètres de numérisation, si nécessaire.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres de numérisation \(page 18\)](#).

CONSEIL

Pour vérifier ou éditer les images, cochez la case [Démarrer QC après la numérisation] dans [Numériser] sous [Paramètres de Numérisation] de la fenêtre [Paramètres de Numérisation]. Si cette case n'est pas cochée, les images sont automatiquement sauvegardées.

3 Numérisez les documents.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Numérisation de documents \(page 20\)](#).

4 Vérifiez ou éditez les images, si nécessaire.

Pour vérifier ou éditer une image, utilisez la barre de menus ou le menu contextuel. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Menu contextuel \(page 29\)](#) ou [Barre de menus \(page 26\)](#).

5 Enregistrez les images vérifiées ou éditées.

Opérations

Cette section explique comment utiliser Web Scan.

● Opérations du navigateur

Les opérations du navigateur qui nécessitent votre attention lors de l'utilisation de Web Scan sont les suivantes :

Bouton [×]

Ce bouton permet de fermer le navigateur.

Si le navigateur est fermé lors de la numérisation des documents, le scanneur que vous utilisez reste dans l'état Occupé pendant 15 minutes après la fermeture du navigateur.

Si vous ou un autre opérateur vous servez du scanneur, il est impossible d'utiliser ce dernier avec Web Scan.


Si vous ou un autre opérateur souhaitez utiliser le scanneur avec Web Scan dans les 15 minutes, redémarrez le scanneur.

Pour en savoir plus sur le redémarrage du scanneur, consultez le Guide d'utilisation du scanneur.

Bouton [←]

Ce bouton est sans effet, même lorsque vous cliquez dessus.

Touche [F5] ou

Si vous actualisez la page en appuyant sur la touche [F5] ou en cliquant sur , un message s'affiche.

Suivez les instructions de ce message.

Si vous rechargez la page, les données en cours de traitement sont perdues.

Copie d'onglets

Ne copiez pas un onglet sur le navigateur. Il n'existe aucune garantie que le système fonctionnera normalement si un onglet est copié sur le navigateur.

Démarrage de Web Scan

Démarrez Web Scan à partir d'un navigateur web.

IMPORTANT

Il n'existe aucune garantie que le système fonctionne correctement si vous utilisez l'application web Web Scan pour numériser des documents alors que d'autres applications web Web Scan sont en cours d'exécution sur le même ordinateur ou client léger.

- 1 Allumez l'ordinateur et saisissez l'URL suivante dans le champ de saisie de l'URL du navigateur pour établir une connexion.**

http ou https://<l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'ordinateur sur lequel est installé NX Manager>:<le numéro de port pour communiquer avec Web Scan>

La fenêtre de connexion de Web Scan s'affiche.

CONSEIL

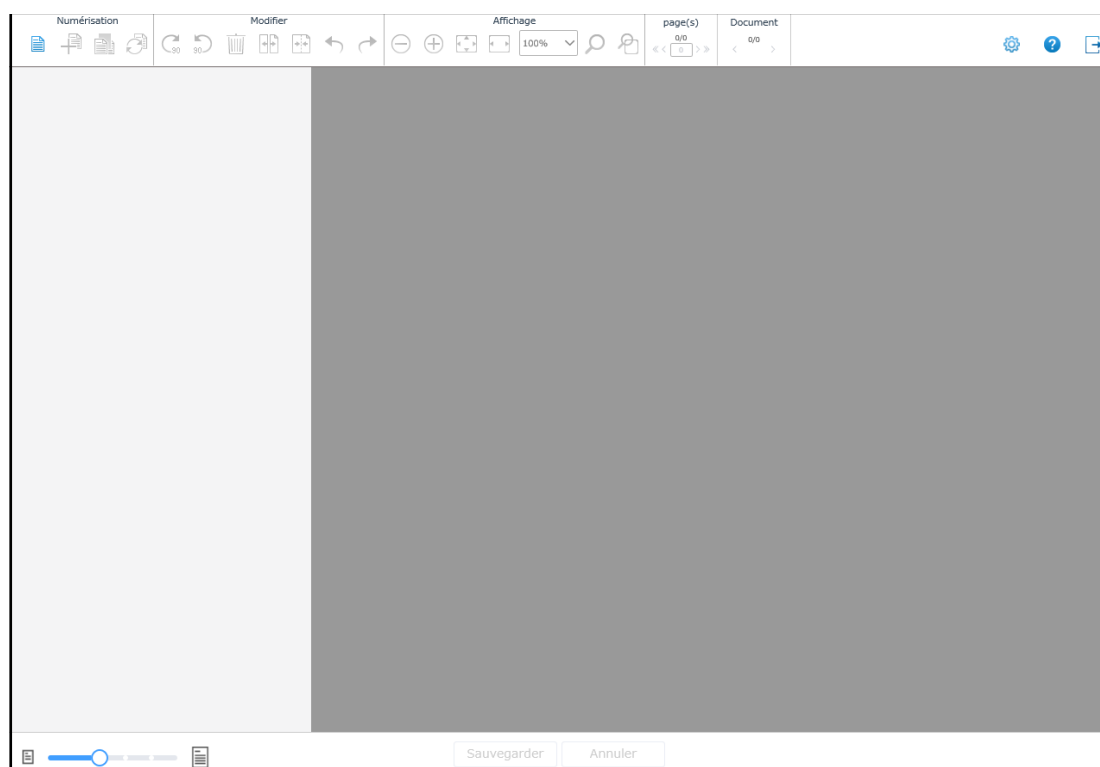
Si la fonction d'authentification pour établir une liaison avec Web Scan est désactivée dans les paramètres de NX Manager, ce n'est pas la fenêtre de connexion qui s'affiche, mais la fenêtre [Numérisation]. La procédure de démarrage de Web Scan est terminée.

2 Saisissez une valeur dans chaque champ.

Contactez l'administrateur pour connaître le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion. Pour en savoir plus chaque élément, consultez la section [Fenêtre de connexion \(page 24\)](#).

3 Cliquez sur le bouton [Connexion].

La fenêtre [Numérisation] de Web Scan s'affiche.



IMPORTANT

- L'utilisation du protocole HTTPS est recommandée lors de la numérisation de données à caractère personnel ou d'informations confidentielles.
- Lorsque vous utilisez HTTPS, importez un certificat lorsque la fenêtre [Le certificat de sécurité de ce site web présente un problème.] s'affiche. Pour en savoir plus sur la procédure d'importation d'un certificat, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.


CONSEIL

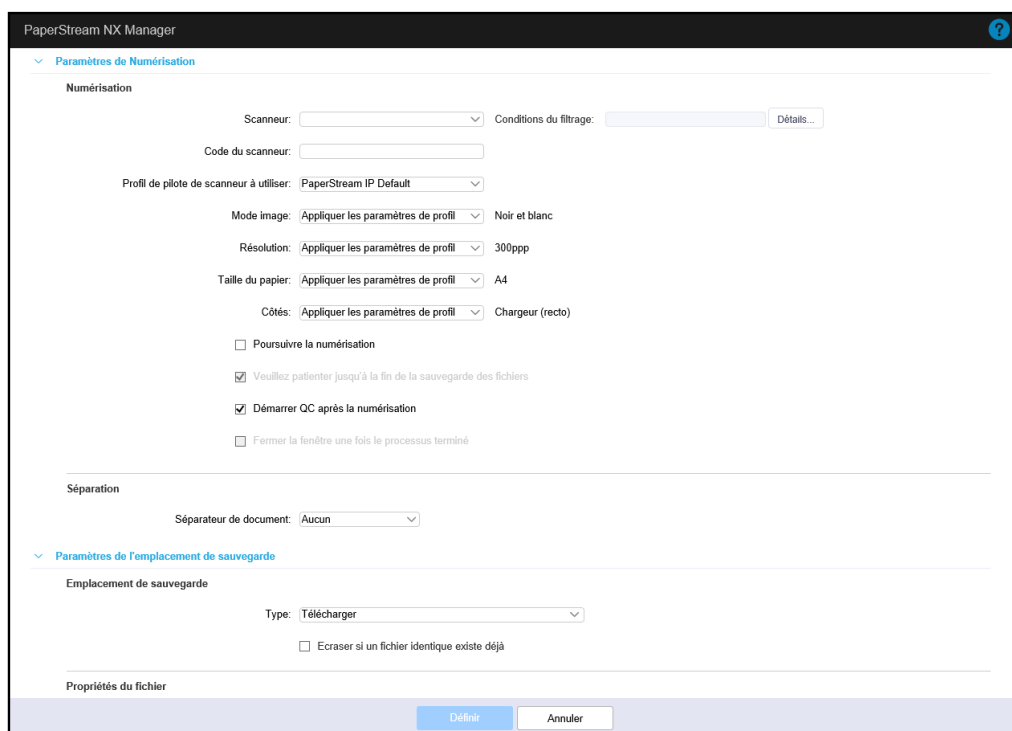
Lorsque vous saisissez l'URL de la fenêtre [Config. Num.] pour établir une connexion, la fenêtre [Numérisation] s'affiche également.

Pour afficher la fenêtre [Config. Num.], cliquez sur  dans la fenêtre [Numérisation].

Configuration des paramètres de numérisation

Configurez les paramètres de numérisation.

- 1 Cliquez sur  dans l'angle supérieur droit de la fenêtre [Numérisation].
La fenêtre [Config. num.] s'affiche.



- 2 Sélectionnez le scanneur que vous souhaitez utiliser pour [Scanneur] dans [Numériser] sous [Paramètres de Numérisation].

CONSEIL

Si votre scanneur ne figure pas dans la liste déroulante de [Scanneur], modifiez la condition de filtrage des scanners dans la fenêtre [Liste de scanners] qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Détails].

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Liste de scanners], consultez la section [Fenêtre \[Liste de scanners\]](#) (page 48).

3 Si nécessaire, configurez les paramètres de numérisation dans [Paramètres de Numérisation].

Pour en savoir plus sur les paramètres de la fenêtre [Paramètres de Numérisation], consultez la section [Paramètres de Numérisation \(page 33\)](#).

4 Si nécessaire, spécifiez un emplacement de sauvegarde sous [Paramètres de l'emplacement de sauvegarde].

Pour en savoir plus sur les paramètres de la fenêtre [Paramètres de l'emplacement de sauvegarde], consultez la section [Paramètres de l'emplacement de sauvegarde \(page 38\)](#).

5 Cliquez sur le bouton [Définir].

Les paramètres de numérisation sont appliqués et la fenêtre [Numérisation] se ferme.

CONSEIL

- Lorsque vous numérisez un document pour la première fois, les paramètres par défaut s'affichent.
- Numérisez un document après avoir spécifié les paramètres de numérisation pour enregistrer les paramètres spécifiés.
Même si vous fermez le navigateur, les derniers paramètres de numérisation que vous avez spécifiés apparaissent lors du prochain affichage de la fenêtre [Config. num.].
Néanmoins, les paramètres de numérisation par défaut sont rétablis si les paramètres de numérisation spécifiés ne sont pas enregistrés dans les cas suivants :

- Les paramètres des cookies du navigateur sont désactivés
- Les cookies du navigateur ont été supprimés après la numérisation précédente
- Au moins 30 jours se sont écoulés depuis la dernière numérisation avec Web Scan

Numérisation de documents

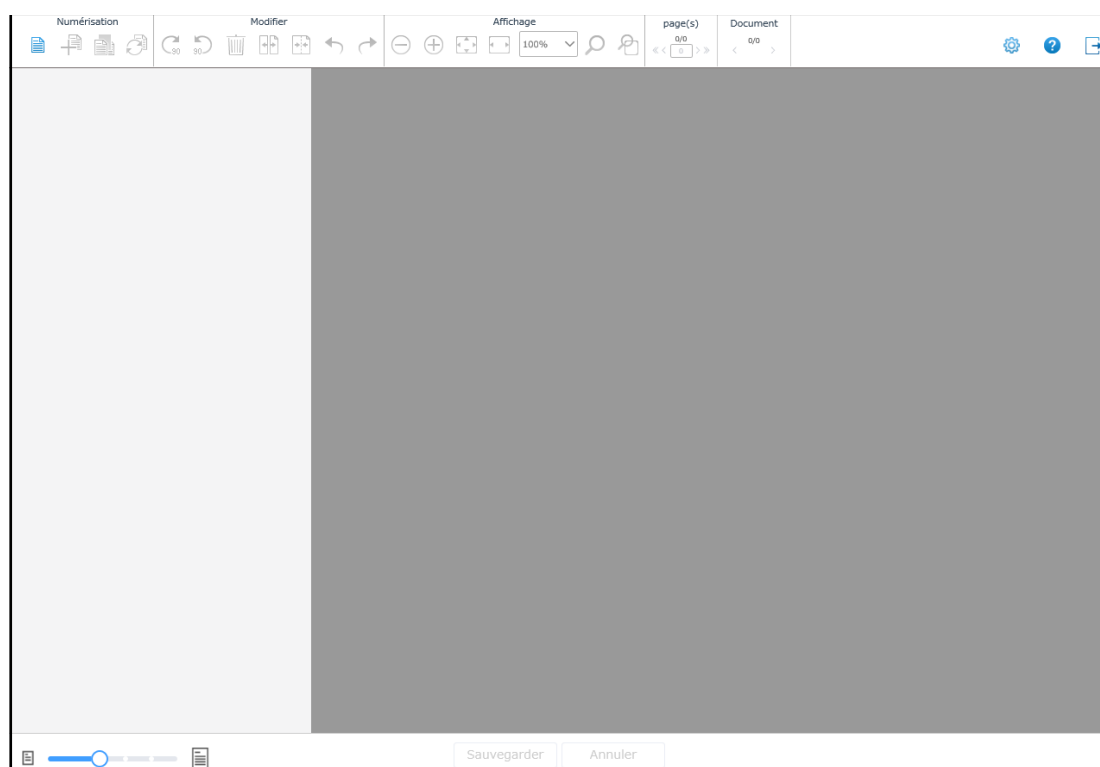
Numérisez les documents en fonction des paramètres de numérisation, éditez ou vérifiez les images numérisées, et enregistrez-les.

Cette section explique la procédure de démarrage d'une nouvelle numérisation.

CONSEIL

- Pour vérifier ou éditer les images numérisées après avoir numérisé des documents, cochez la case [Démarrer QC après la numérisation] dans [Numérisation] sous [Paramètres de Numérisation] de la fenêtre [Paramètres de Numérisation].
- Pour envoyer une notification lorsqu'une erreur se produit au cours de l'enregistrement de l'image, cochez la case [Veuillez patienter jusqu'à la fin de la sauvegarde des fichiers] dans [Numérisation] sous [Paramètres de Numérisation] dans la fenêtre [Paramètres de Numérisation].

1 Affichez la fenêtre [Numérisation].



2 Chargez des documents dans le scanner.

Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de votre scanner.

CONSEIL

Si vous effectuez une numérisation à l'aide de Web Scan et qu'aucun document n'est chargé dans le scanner, un message indiquant que la numérisation est en cours et que Web Scan est en attente d'une numérisation s'affiche dans la fenêtre Web Scan lorsque vous chargez des documents.

Après avoir consulté le message qui apparaît sur l'écran tactile du scanner, chargez les documents.

3 Dans la section [Numérisation] de la barre de menus, cliquez sur [Nouvelle numérisation].

Une numérisation est lancée et les images s'affichent dans le volet des vignettes.

IMPORTANT

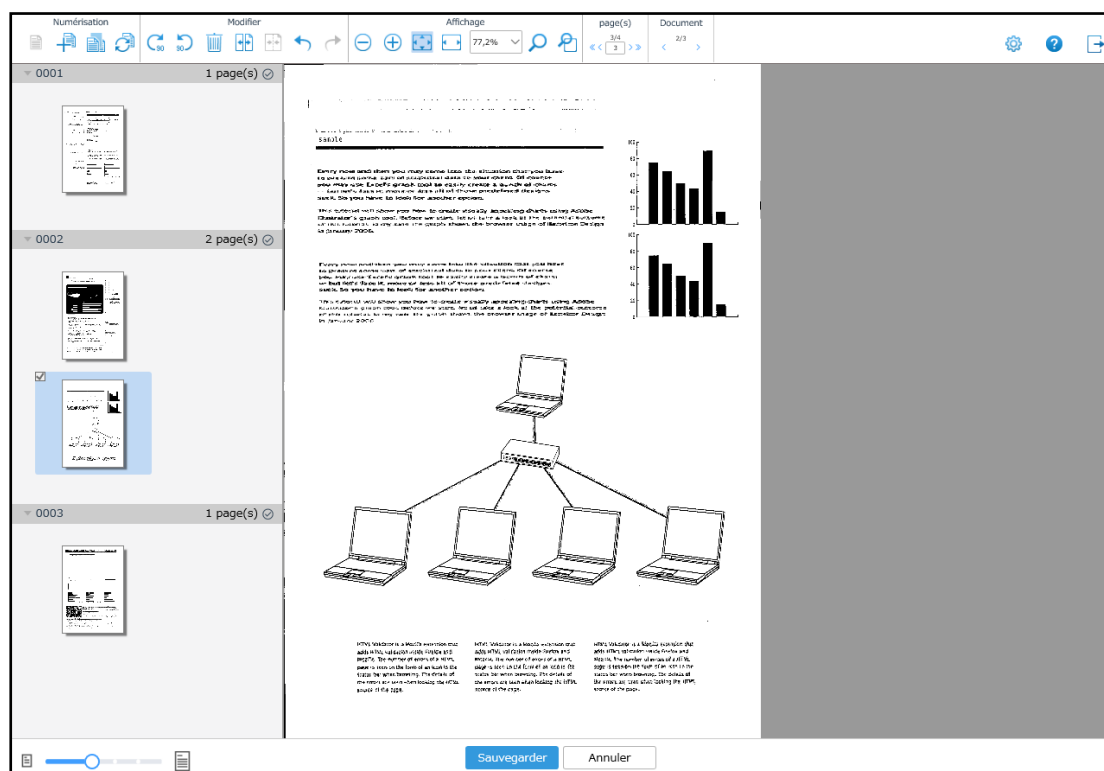
Si une erreur se produit pendant la numérisation, vérifiez l'écran tactile ou le panneau de commande du scanner, car l'erreur n'est pas visible dans la fenêtre Web Scan. Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de votre scanner.

CONSEIL

- Si vous cliquez sur le bouton [Annuler] affiché pendant l'exécution d'une numérisation, la numérisation s'arrête. Les images des documents numérisés sont effacées et la fenêtre utilisée avant la numérisation s'affiche.
- Si vous numérisez simultanément un grand nombre de documents, les vignettes mettent du temps à apparaître.
- Pour mettre la numérisation en pause, utilisez l'écran tactile du scanner ou son panneau de commande. Vous ne pouvez pas interrompre la numérisation à partir de la fenêtre Web Scan. Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de votre scanner.

4 Dans le volet des vignettes, sélectionnez l'image que vous souhaitez éditer ou vérifier.

L'image s'affiche dans le volet page-image.



5 Vérifiez ou éditez l'image.

Pour vérifier ou éditer l'image, utilisez la barre de menus ou le menu contextuel.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Menu contextuel \(page 29\)](#) ou [Barre de menus \(page 26\)](#).

6 Cliquez sur le bouton [Sauvegarder] dans le pied de page.

L'image sélectionnée est enregistrée.

CONSEIL

- Si la case [Poursuivre la numérisation] est cochée dans la fenêtre [Paramètres de Numérisation], appuyez sur la touche [Scan] de l'écran tactile du scanner une fois la numérisation terminée.
- Si une erreur se produit lors de l'enregistrement de l'image, procédez comme suit :
 - Lorsque la case à cocher [Veuillez patienter jusqu'à la fin de la sauvegarde des fichiers] est sélectionnée dans [Numérisation] sous [Paramètres de Numérisation] dans la fenêtre [Paramètres de Numérisation]
Vérifiez le message d'erreur, modifiez l'emplacement de sauvegarde ou le nom du fichier dans la fenêtre [Paramètres de la numérisation], puis réessayez.
 - Lorsque la case à cocher [Veuillez patienter jusqu'à la fin de la sauvegarde des fichiers] n'est pas sélectionnée dans [Numérisation] sous [Paramètres de Numérisation] dans la fenêtre [Paramètres de Numérisation]
Les opérateurs ne peuvent pas résoudre l'erreur.

L'administrateur doit activer au préalable les paramètres de notification du journal de traitements par lots dans la fenêtre d'administration de NX Manager (sur le Web). Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

Une fois les paramètres activés, l'administrateur doit vérifier les informations du courriel envoyé lorsque l'erreur s'est produite, modifier la tâche, puis relancer le lot.

Fenêtres

Cette section décrit les fenêtres de Web Scan.

IMPORTANT

Ne copiez pas un onglet sur le navigateur. Il n'existe aucune garantie que le système fonctionnera normalement si un onglet est copié sur le navigateur.

Fenêtre de connexion

Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion à Web Scan.

Nom d'utilisateur

Saisissez le nom d'utilisateur pour la connexion à Web Scan.

Mot de passe

Saisissez le mot de passe de connexion à Web Scan.


Touche [Connexion]

Cette touche permet de se connecter à Web Scan avec le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez saisis.

Fenêtre [Numérisation]

Cette fenêtre permet de numériser des documents, ou de vérifier ou d'éditer les images.




Afficher la fenêtre [Configuration de la numérisation].  s'affiche dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.



Les rubriques d'aide s'affichent.  s'affiche dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.



Vous pouvez vous déconnecter de Web Scan.  s'affiche dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

- **Barre de menus**

La barre de menus permet de vérifier ou d'éditer les images. Elle se trouve dans la partie supérieure de la fenêtre.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Barre de menus \(page 26\)](#).

- **Menu contextuel**

Pour afficher ce menu, cliquez avec le bouton droit de la souris en un point particulier de la fenêtre. La barre de menus permet de vérifier ou d'éditer les images.

Vous pouvez l'afficher dans le volet des vignettes, dans le volet page-image ou sur la ligne de scission.

Les éléments de ce menu varient en fonction du point où vous effectuez le clic droit.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Menu contextuel \(page 29\)](#).

- **Volet des vignettes**

Ce volet contient les images sous forme de liste de vignettes.

Il se trouve sur le côté gauche de la fenêtre.

Pour chaque pile de documents, le nom et le nombre de pages inclus s'affichent.

Vous pouvez modifier la largeur du volet des vignettes avec le curseur situé dans le pied de page.

Cliquez sur une vignette pour sélectionner une page. Après avoir sélectionné une page, le cadre en arrière-plan de la vignette devient bleu, et une coche apparaît dans l'angle supérieur gauche du cadre.

Par ailleurs, la page sélectionnée s'affiche dans le volet page-image.

- **Ligne de scission**

Cette ligne apparaît lorsque vous placez le pointeur de la souris sur une vignette ou un espace entre les vignettes.

Lorsque vous cliquez sur une ligne de scission, celle-ci est sélectionnée et devient bleue. Cliquez de nouveau sur la ligne de scission pour annuler la sélection.

Lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne de scission sélectionnée, un menu contextuel s'affiche.

Utilisez la barre de menu ou le menu contextuel pour ajouter une image numérisée comme page, ou modifier les pages ou les piles de documents à l'emplacement d'affichage de la ligne de scission sélectionnée.

- **Volet page-image**

Ce volet contient l'image sélectionnée dans le volet des vignettes afin que vous puissiez vérifier l'image.

Il se trouve sur le côté droit de la fenêtre.

- **Pied de page**

Il se trouve dans la partie inférieure de la fenêtre.

- **Curseur (pour ajuster l'agrandissement de l'affichage des miniatures)**

Ce curseur permet d'ajuster l'agrandissement de l'affichage des miniatures.

- Bouton [Sauvegarder]
Ce bouton permet de sauvegarder les images.
- Bouton [Annuler]
Ce bouton permet de supprimer les images.

Barre de menus

La barre de menus permet de vérifier ou d'éditer les images.
Elle se trouve dans la fenêtre [Numérisation].

Numérisation

CONSEIL

Si vous numérisez simultanément un grand nombre de documents, les vignettes mettent du temps à apparaître.

Nouvelle numérisation

Affiche des images de documents.
Cette option permet de lancer la numérisation de documents.

Numériser pour Ajouter

Ajoute des images après la dernière image.
Cette option permet de lancer la numérisation de documents.

Numériser pour Insérer

Ajoute des images avant l'image sélectionnée.
Cette option permet de lancer la numérisation de documents.

Numériser pour Remplacer

Remplace l'image sélectionnée par les images numérisées.
Cette option permet de lancer la numérisation de documents.

Modifier

Rotation 90

Pivote la page sélectionnée de 90 degrés vers la droite.

Rotation -90

Pivote la page sélectionnée de 90 degrés vers la gauche.

Supprimer

Supprime la page sélectionnée.

Diviser les Documents

La pile de documents est séparée en un point spécifique avant la page sélectionnée.

Fusionner les Documents

La pile de documents sélectionnée est fusionnée avec la pile de documents précédente pour ne créer qu'une seule pile.

Annuler

La tâche précédente est annulée. Vous pouvez utiliser cette fonction jusqu'à 10 fois dans une ligne.

Recommencer

La tâche annulée est rétablie. Vous pouvez utiliser cette fonction jusqu'à 10 fois dans une ligne.

Affichage**Zoom arrière**

Un zoom arrière d'un niveau est effectué sur la page.

Zoom avant

Un zoom avant d'un niveau est effectué sur la page.

Tout afficher

La totalité de la page s'affiche dans le volet page-image.

Ajuster à la largeur

La page s'affiche de manière à correspondre à la largeur du volet page-image.

Agrandissement de l'affichage

Spécifiez l'agrandissement de l'affichage d'une page dans le volet page-image.

Pour modifier l'agrandissement de l'affichage actuel, sélectionnez un pourcentage d'agrandissement dans la liste déroulante

Par ailleurs, saisissez un pourcentage d'agrandissement et appuyez sur la touche [Entrée] pour afficher l'image en fonction de la valeur d'agrandissement saisie.

Vous pouvez spécifier une valeur comprise entre 1 et 999,9. Vous pouvez indiquer une valeur à une décimale.

Loupe

La loupe permet d'agrandir la zone où se trouve le pointeur de la souris.

Zoomer sur le rectangle

Cette option permet d'agrandir la zone sélectionnée avec la souris.

1ère

Cliquez sur cette option pour passer à la première page d'une multi image.

2ème

Cliquez sur cette option pour passer à la deuxième page d'une multi image.

Celle-ci devient disponible lorsque vous sélectionnez [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP et que le deuxième type d'image est généré.

3ème

Cliquez sur cette option pour passer à la troisième page d'une multi image. Celle-ci devient disponible lorsque vous sélectionnez [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP et que le troisième type d'image est généré.

Page

Première page

Cliquez sur cette option pour afficher la première page de toutes les pages.

Page précédente

Cliquez sur cette option pour afficher la page précédente.

Numéro de page

Saisissez le numéro de page et appuyez sur la touche [Entrée] pour afficher la page.

Page suivante

Cliquez sur cette option pour afficher la page suivante.

Dernière page

Cliquez sur cette option pour afficher la dernière page de toutes les pages.

Document

Document précédent

Cliquez sur cette option pour afficher la première page de la pile de documents précédente.

Document suivant

Cliquez sur cette option pour afficher la première page de la pile de documents suivante.

IMPORTANT

Pour une sortie multi-images, les images sont éditées par page. Ainsi lorsque la première image est sélectionnée, la seconde et la troisième image sont éditées simultanément. Cependant, si la deuxième ou la troisième image est sélectionnée, il est impossible d'utiliser les options de menu suivantes de la barre de menu.

- Options de menu de la section [Numérisation]
- Options de menu autres que [Annuler] et [Recommencer] dans la section [Modifier]

CONSEIL

Les opérations ci-dessus peuvent être effectuées depuis le menu qui s'affiche en effectuant un clic droit sur la souris.

Menu contextuel

La barre de menus permet de vérifier ou d'éditer les images.

Cliquez avec le bouton droit de la souris en un point particulier de la fenêtre [Numérisation] pour afficher ce menu.

Les éléments de ce menu varient en fonction du point où vous effectuez le clic droit.

- **Volet des vignettes**

Numérisation**CONSEIL**

Si vous numérisez simultanément un grand nombre de documents, les vignettes mettent du temps à apparaître.

Nouvelle numérisation

Affiche des images de documents.

Cette option permet de lancer la numérisation de documents.

Numériser pour Ajouter

Ajoute des images après la dernière image.

Cette option permet de lancer la numérisation de documents.

Numériser pour Insérer

Ajoute des images avant l'image sélectionnée.

Cette option permet de lancer la numérisation de documents.

Numériser pour Remplacer

Remplace l'image sélectionnée par les images numérisées.

Cette option permet de lancer la numérisation de documents.

Modifier**Rotation 90**

Pivote la page sélectionnée de 90 degrés vers la droite.

Rotation -90

Pivote la page sélectionnée de 90 degrés vers la gauche.

Supprimer

Supprime la page sélectionnée.

Diviser les Documents

La pile de documents est séparée en un point spécifique avant la page sélectionnée.

Fusionner les Documents

La pile de documents sélectionnée est fusionnée avec la pile de documents précédente pour ne créer qu'une seule pile.

Annuler

La tâche précédente est annulée. Vous pouvez utiliser cette fonction jusqu'à 10 fois dans une ligne.

Recommencer

La tâche annulée est rétablie. Vous pouvez utiliser cette fonction jusqu'à 10 fois dans une ligne.

Couper

Coupe la page sélectionnée.

Copier

Copie la page sélectionnée.

Coller

Colle la page coupée ou copiée.

CONSEIL

- Lorsqu'une ligne de scission est sélectionnée, la page est ajoutée à l'emplacement de la ligne de scission chaque fois que vous cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez cet élément de menu dans le volet.
- Si aucune ligne de scission n'est sélectionnée, la page est ajoutée après la page sélectionnée (la dernière page sélectionnée si plusieurs pages sont sélectionnées) chaque fois que vous cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez cet élément de menu dans le volet.

● Volet page-image**Affichage****Zoom arrière**

Un zoom arrière d'un niveau est effectué sur la page.

Zoom avant

Un zoom avant d'un niveau est effectué sur la page.

Tout afficher

La totalité de la page s'affiche dans le volet page-image.

Ajuster à la largeur

La page s'affiche de manière à correspondre à la largeur du volet page-image.

Loupe

La loupe permet d'agrandir la zone où se trouve le pointeur de la souris.

Zoomer sur le rectangle

Cette option permet d'agrandir la zone sélectionnée avec la souris.

1ère

Cliquez sur cette option pour passer à la première page d'une multi image.

2ème

Cliquez sur cette option pour passer à la deuxième page d'une multi image. Celle-ci devient disponible lorsque vous sélectionnez [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP et que le deuxième type d'image est généré.

3ème

Cliquez sur cette option pour passer à la troisième page d'une multi image. Celle-ci devient disponible lorsque vous sélectionnez [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP et que le troisième type d'image est généré.

Page**Première page**

Cliquez sur cette option pour afficher la première page de toutes les pages.

Page précédente

Cliquez sur cette option pour afficher la page précédente.

Page suivante

Cliquez sur cette option pour afficher la page suivante.

Dernière page

Cliquez sur cette option pour afficher la dernière page de toutes les pages.

Document

Document précédent

Cliquez sur cette option pour afficher la première page de la pile de documents précédente.

Document suivant

Cliquez sur cette option pour afficher la première page de la pile de documents suivante.

- **Ligne de scission**

Lorsque vous sélectionnez une ligne de scission et cliquez dessus avec le bouton droit de la souris, le menu contextuel s'affiche.

Numériser pour Insérer

Ajoute des images avant la ligne de scission sélectionnée.
Cette option permet de lancer la numérisation de documents.

Coller

Cette option permet de coller la page coupée ou copiée à l'emplacement d'affichage de la ligne de scission sélectionnée.

Diviser les Documents

Cette option permet de séparer la pile de documents à la ligne de scission sélectionnée.

Fusionner les Documents

Cette option permet de fusionner la pile de documents avec la pile de documents précédente à l'aide de la ligne de scission que vous avez sélectionnée.

Elle devient disponible lorsque vous sélectionnez la ligne de scission avant la première page dans la deuxième pile de documents et des piles de documents successives.

IMPORTANT

Pour une sortie multi-images, les images sont éditées par page.

Ainsi lorsque la première image est sélectionnée, la seconde et la troisième image sont éditées simultanément. Cependant, si la deuxième ou la troisième image est sélectionnée, il est impossible d'utiliser les options de menu suivantes de la barre de menu.

- Options de menu de la section [Numérisation]
- Options de menu autres que [Annuler] et [Recommencer] dans la section [Modifier]

Fenêtre [Config. num.]

Cette fenêtre permet de configurer les paramètres de numérisation.



Les rubriques d'aide s'affichent.  s'affiche dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.

Bouton [Définir]

Ce bouton permet d'appliquer les paramètres de numérisation configurés et d'afficher la fenêtre [Numérisation]. Il se trouve dans la partie inférieure de la fenêtre.

Bouton [Annuler]

Ce bouton permet d'annuler les paramètres de numérisation configurés et d'afficher la fenêtre [Numérisation]. Il se trouve dans la partie inférieure de la fenêtre.

Paramètres de Numérisation

Configurez les paramètres de numérisation.

Cliquez sur cette option pour ouvrir ou masquer les éléments dans les paramètres de numérisation.

Numérisation

Scanneur

Spécifiez un scanneur à utiliser pour la numérisation.

CONSEIL

- Le scanneur sélectionné la dernière fois apparaît dans [Scanneur].
- Si votre scanneur ne figure pas dans la liste déroulante de [Scanneur], modifiez la condition de filtrage des scanneurs dans la fenêtre [Liste de scanneurs] qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Détails].
Pour en savoir plus sur la fenêtre [Liste de scanneurs], consultez la section [Fenêtre \[Liste de scanneurs\] \(page 48\)](#).

Conditions du filtrage

Affiche la chaîne de caractères saisie dans la fenêtre [Liste de scanneurs] pour réduire la liste des noms de scanneur, numéros de série ou adresses IP.

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Liste de scanneurs], consultez la section [Fenêtre \[Liste de scanneurs\] \(page 48\)](#).

La liste de scanneurs réduite avec la condition affichée apparaît dans la liste déroulante de [Scanneur].

Bouton [Détails]

Appuyez sur cette icône pour afficher la fenêtre [Liste de scanneurs].

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Liste de scanneurs], consultez la section [Fenêtre \[Liste de scanneurs\] \(page 48\)](#).

Code du scanner

Saisissez un code de scanner.

Spécifiez un code de scanner si celui-ci est défini pour le scanner. Pour en savoir plus sur les codes de scanner, consultez le guide d'utilisation de votre scanner.

Si vous avez saisi un code alors qu'aucun code de scanner n'a été défini pour votre scanner, une erreur se produit lors de la numérisation.

Profil de pilote de scanner à utiliser

Sélectionnez un profil de pilote PaperStream IP à utiliser.

Lorsque le profil du pilote PaperStream IP est importé avec NX Manager, le profil importé s'affiche en tant qu'élément sélectionnable dans [Profil de pilote de scanner à utiliser].

Pour en savoir plus sur l'importation d'un profil de pilote PaperStream IP, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

Les paramètres [Mode image], [Résolution], [Taille du papier] et [Côtés] peuvent être modifiés dans le profil du pilote PaperStream IP à utiliser.

Mode image

Permet de modifier le mode image. Sélectionnez une valeur à définir.

Lorsque l'option [Appliquer les paramètres de profil] est sélectionnée, la valeur actuellement définie s'affiche en regard de la zone de liste déroulante.

Si vous ne modifiez pas la valeur définie dans le profil, sélectionnez [Appliquer les paramètres de profil].

IMPORTANT

Si le profil suivant est sélectionné pour [Profil de pilote de scanner à utiliser], la valeur ne peut pas être modifiée.

- Profil avec [Générer Multi Image] sélectionné pour [Mode image]

Résolution

Permet de modifier la résolution. Sélectionnez une valeur à définir.

Lorsque l'option [Appliquer les paramètres de profil] est sélectionnée, la valeur actuellement définie s'affiche en regard de la zone de liste déroulante.

Si vous ne modifiez pas la valeur définie dans le profil, sélectionnez [Appliquer les paramètres de profil].

IMPORTANT

Si le profil suivant est sélectionné pour [Profil de pilote de scanner à utiliser], la valeur ne peut pas être modifiée.

- Un profil avec [Générer Multi Image] est sélectionné pour [Mode image]

Taille du papier

Permet de modifier la taille du papier. Sélectionnez une valeur à définir.

Lorsque l'option [Appliquer les paramètres de profil] est sélectionnée, la valeur actuellement définie s'affiche en regard de la zone de liste déroulante. Si vous ne modifiez pas la valeur définie dans le profil, sélectionnez [Appliquer les paramètres de profil].

Côtés

Permet de modifier le côté à numériser. Sélectionnez une valeur à définir. Lorsque l'option [Appliquer les paramètres de profil] est sélectionnée, la valeur actuellement définie s'affiche en regard de la zone de liste déroulante. Si vous ne modifiez pas la valeur définie dans le profil, sélectionnez [Appliquer les paramètres de profil].

IMPORTANT

Si le profil avec l'option [Fusion recto/verso] réglée sur [Activé] est sélectionné pour [Profil de pilote de scanner à utiliser], la valeur ne peut pas être modifiée.

Case à cocher [Poursuivre la numérisation]

Cochez cette case pour poursuivre la numérisation après une numérisation. Lorsque vous cochez cette case, appuyez sur la touche [Sauvegarder] de l'écran tactile du scanner une fois la numérisation terminée.

Case à cocher [Veuillez patienter jusqu'à la fin de la sauvegarde des fichiers]

Cochez cette case pour confirmer que le processus de sauvegarde des images est terminé, en vous assurant qu'aucun message d'erreur n'est affiché dans la fenêtre de Web Scan. Cette case est cochée et il est impossible de la désactiver lorsque l'option [Type] de [Emplacement de sauvegarde] est définie sur [Télécharger]. Lorsque cette case est cochée, un message s'affiche et la fenêtre [Numérisation] s'affiche si une erreur survient lors de la sauvegarde des images numérisées. Cela vous permet de corriger l'erreur et de réenregistrer les images.

Case à cocher [Démarrer QC après la numérisation]

Cochez cette case pour vérifier ou éditer une image après une numérisation.

Case à cocher [Fermer la fenêtre une fois le processus terminé]

Cochez cette case pour fermer automatiquement la fenêtre Web Scan après la numérisation ou après la sauvegarde des images numérisées. Cette case n'est pas cochée et il est impossible de l'activer lorsque l'option [Type] de [Emplacement de sauvegarde] est définie sur [Télécharger].

CONSEIL

Cette case ne s'affiche pas lorsque le navigateur est Google Chrome ou Microsoft Edge.

Séparation

Séparateur de document

Indiquez si vous souhaitez diviser les documents, puis déterminez le mode de division de ces documents.

La division de documents consiste à enregistrer des documents de plusieurs feuilles dans différents dossiers/fichiers en les divisant par une page vierge, un code du profil, un code barres ou selon un nombre de pages sans interrompre l'opération de numérisation.

CONSEIL

En utilisant [Compteur de documents] pour [Nom de fichier] dans [Emplacement de sauvegarde], le nom du fichier de chaque document divisé peut être modifié.

- **Aucun**
Les documents ne sont pas divisés.
- **Page vierge**
Les documents sont divisés à l'aide d'une page vierge.

Case à cocher [Supprimer le séparateur]

Cochez cette case pour supprimer les pages vierges utilisées comme séparateurs.

Case à cocher [Séparer un document lorsque les deux côtés sont vierges]

Cochez cette case pour diviser les documents uniquement lorsque les deux côtés d'un document sont vierges.

- **Pages**
Les documents sont divisés par un nombre de pages.
Indiquez un nombre de pages selon lequel les documents doivent être divisés.
Vous pouvez saisir jusqu'à 4 caractères.
- **Bande codée**
Les documents sont divisés par bande codée.

Type de bande codée

Cochez cette case en regard du type de bande codée devant être utilisé comme séparateur.

Case à cocher [Supprimer le séparateur]

Cochez cette case pour supprimer la bande codée utilisée comme séparateur.

- **Code barre**
Les documents sont divisés par code barre.
Pour en savoir plus sur les caractéristiques des codes barres, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

Type de code barres

Cochez cette case en regard du type de code barres devant être utilisé comme séparateur.

Zone de détection

Sélectionnez la zone d'un document sur laquelle un code barre est détecté (zone de détection du code barre).

- Tout

L'intégralité du document est définie comme zone de détection du code barre.

- Personnalisée

Spécifiez la zone de votre choix comme zone de détection du code barre.

Unité

Sélectionnez une unité pour spécifier la zone de détection du code barre.

- mm
- pouce

Haut

Spécifiez une longueur depuis la partie supérieure d'un document jusqu'à la zone de détection du code barre.

Vous pouvez spécifier une valeur comprise entre 0 et la longueur ou la largeur du document (la valeur supérieure étant retenue).

Gauche

Spécifiez une longueur depuis la partie gauche d'un document jusqu'à la zone de détection du code barre.

Vous pouvez spécifier une valeur comprise entre 0 et la longueur ou la largeur du document (la valeur supérieure étant retenue).

Longueur

Spécifiez la longueur de la zone de détection du code barre.

Vous pouvez spécifier une valeur comprise entre 0 et la longueur ou la largeur du document (la valeur supérieure étant retenue).

Largeur

Spécifiez la largeur de la zone de détection du code barre.

Vous pouvez spécifier une valeur comprise entre 0 et la longueur ou la largeur du document (la valeur supérieure étant retenue).

IMPORTANT

Lorsque vous spécifiez le paramètre [Haut], [Gauche], [Longueur] ou [Largeur], notez ce qui suit :

- Lorsque vous sélectionnez l'unité [mm], la valeur spécifiée est arrondie à une décimale, puis définie.
- Lorsque vous sélectionnez l'unité [pouce], la valeur spécifiée est arrondie à trois décimales, puis définie.
- "[Haut] + [Longueur]" doit correspondre à la longueur ou à la largeur du document (la valeur supérieure étant retenue), ou à une valeur inférieure.
- "[Gauche] + [Largeur]" doit correspondre à la longueur ou à la largeur du document (la valeur supérieure étant retenue), ou à une valeur inférieure.

Case à cocher [Supprimer le séparateur]

Cochez cette case pour supprimer l'image d'une feuille sur laquelle est imprimée un code barre utilisé comme séparateur.

Paramètres de l'emplacement de sauvegarde

Spécifiez un emplacement de sauvegarde pour les images.

Cliquez sur cette option pour ouvrir ou masquer les éléments dans les paramètres de l'emplacement de sauvegarde.


Emplacement de sauvegarde

Type

Sélectionnez un type d'emplacement de sauvegarde pour les images.

- Sauvegarder dans le dossier
- SharePoint
- SharePoint Online
- FTP/FTPS
- Courriel
- Télécharger
- Emplacement de sauvegarde lié à l'aide d'une API de connecteur

CONSEIL

- Pour "Emplacement de sauvegarde lié à l'aide d'une API de connecteur", le nom affiché est celui obtenu auprès de l'API de connecteur s'il existe un connecteur pouvant faire l'objet d'une liaison.
- Si l'option [Sauvegarder dans le dossier], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [Courriel], or [Emplacement de sauvegarde lié à l'aide d'une API de connecteur] est sélectionnée pour le type d'emplacement de sauvegarde, vous ne pouvez pas opter pour le type [Télécharger] dans la fenêtre [Paramètres de Numérisation] affichée à l'aide de  dans la fenêtre [Numérisation] après la numérisation de documents.

Lors de la sélection de l'option [Sauvegarder dans le dossier], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [Télécharger] ou [Emplacement de sauvegarde lié à l'aide d'une API de connecteur] comme type

Indiquez les éléments suivants :

Case à cocher [Ecraser si un fichier identique existe déjà]

Cochez cette case pour remplacer le fichier existant par le fichier actuel s'il porte le même nom.

IMPORTANT

Lorsque vous désactivez l'option [Ecraser si un fichier identique existe déjà], une erreur se produit si le même nom de fichier existe déjà.

Lorsque vous sélectionnez le type [SharePoint] ou [SharePoint Online]

Indiquez les éléments suivants :

URL du site

Saisissez une URL de site pour SharePoint Server ou SharePoint Online.
256 caractères maximum sont pris en charge.

Bibliothèque

Saisissez une bibliothèque pour SharePoint Server ou SharePoint Online.
255 caractères maximum sont pris en charge.
Saisissez le nom d'affichage qui apparaît sur SharePoint Server ou SharePoint Online.
Il est impossible de saisir des noms de bibliothèque au format alphanumérique inclus dans une URL pour SharePoint Server ou SharePoint Online.

Nom d'utilisateur

Saisissez le nom d'utilisateur à associer à SharePoint Server ou SharePoint Online.
256 caractères maximum sont pris en charge.

Mot de passe

Saisissez le mot de passe à associer à SharePoint Server ou SharePoint Online.
256 caractères maximum sont pris en charge.

Case à cocher [Activer le proxy]

Cochez cette case pour activer les paramètres du proxy.
Configurez les paramètres du serveur proxy dans la zone [Paramètres réseau] de la fenêtre [Paramètres] qui s'affiche en cliquant sur [Préférences] dans le menu de gauche de la fenêtre d'administration de NX Manager (sur le Web).
Pour en savoir plus sur la fenêtre [Paramètres] de NX Manager, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

Lorsque vous sélectionnez le type [FTP/FTPS]

Indiquez les éléments suivants :

Serveur

Saisissez le nom du serveur FTP/FTPS.
255 caractères maximum sont pris en charge.

Protocole

Sélectionnez un protocole.

- FTP
- FTPS

Cryptage

Sélectionnez une méthode de cryptage.

- Explicite
- Implicite

CONSEIL

Il est possible de sélectionner [Cryptage] lorsque le protocole est [FTPS].

Numéro de port

Saisissez le numéro de port du serveur FTP/FTPS.

5 caractères maximum sont pris en charge.

La valeur par défaut du numéro de port est "21" lorsque le protocole est [FTP].

La valeur par défaut du numéro de port est "21" lorsque le protocole est [FTPS] et que la méthode de cryptage est [Explicite].

La valeur par défaut du numéro de port est "990" lorsque le protocole est [FTPS] et que la méthode de cryptage est [Implicite].

Case à cocher [Utiliser le mode passif]

Cochez cette case pour utiliser le mode passif.

Case à cocher [Activer le proxy]

Cochez cette case pour activer les paramètres du proxy.

Configurez les paramètres du serveur proxy dans la zone [Paramètres réseau] de la fenêtre [Paramètres] qui s'affiche en cliquant sur [Préférences] dans le menu de gauche de la fenêtre d'administration de NX Manager (sur le Web).

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Paramètres] de NX Manager, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

Lorsque vous sélectionnez le type [Courriel]

Indiquez les éléments suivants :

Adresse e-mail du destinataire

Saisissez l'adresse électronique du destinataire.

Vous pouvez saisir plusieurs adresses électroniques en les séparant par un saut de ligne.

255 caractères maximum sont pris en charge pour chaque adresse électronique.

Adresse e-mail de l'expéditeur

Saisissez l'adresse électronique de l'expéditeur.

L'adresse e-mail de l'expéditeur que vous avez spécifiée doit correspondre à l'adresse e-mail indiquée dans le serveur SMTP.

255 caractères maximum sont pris en charge.

Objet

Indiquez l'objet du courriel.

128 caractères maximum sont pris en charge.

Encodage de caractères

Sélectionnez un codage de caractères dans les courriels.

- Automatique
- Unicode(UTF-8)

CONSEIL

Lorsque vous sélectionnez [Automatique] pour [Encodage de caractères], l'encodage de caractères du message d'un e-mail est automatiquement sélectionné en fonction de la langue du compte système spécifiée dans le système d'exploitation.

Les langues disponibles et les encodages de caractères correspondants sont les suivants.

Langue	Encodage de caractères
Arabe	US-ASCII
Italien	ISO-8859-1
Espagnol	ISO-8859-1
Allemand	ISO-8859-1
Turc	ISO-8859-9
Français	ISO-8859-1
Portugais	ISO-8859-1
Russe	KOI8-R
Anglais	US-ASCII
Coréen	KS_C_5601-1987

Langue	Encodage de caractères
Chinois (simplifié)	GB2312
Chinois (traditionnel)	Big5
Japonais	ISO-2022-JP (JIS code)
Autres langues que celles répertoriées ci-dessus	US-ASCII

Propriétés du fichier

CONSEIL

Lorsque vous sélectionnez [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP, [1ère], [2ème] et [3ème] et les types d'images correspondants s'affichent.

Lors de la sélection de l'option [Sauvegarder dans le dossier], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [Courriel], [Télécharger] ou [Emplacement de sauvegarde lié à l'aide d'une API de connecteur] comme type

Format du fichier

Sélectionnez un format de fichier pour les fichiers image.

- PDF File(*.pdf)
- SinglePage PDF File(*.pdf)
- Tagged Image File Format(*.tif)
- MultiPage Tagged Image File Format(*.tif)
- JPEG File(*.jpg)

Pour en savoir plus sur les caractéristiques des fichiers image, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

CONSEIL

Les sélections varient selon le mode d'image défini dans le profil du pilote PaperStream IP.

Lorsque le mode d'image est [Noir et blanc] ou [Couleur automatique (N&B/Couleur)], [JPEG File(*.jpg)] ne s'affiche pas.

Nom de fichier

Saisissez le nom du fichier image.

Il est impossible d'utiliser les caractères suivants :

.. % \ / * : ? " < > | Caractères de contrôle de 0x00 à 0x1f

Cependant, lorsque le type sélectionné est [Sauvegarder dans le dossier], [Télécharger] ou [Emplacement de sauvegarde lié à l'aide d'une API de connecteur], \ peut être utilisé.

IMPORTANT

- Si l'option sélectionnée avec le bouton [Règles pour le nom] contient un caractère qu'il est impossible d'utiliser dans le nom de fichier, ce caractère est remplacé par "=".
- Lorsque vous sélectionnez le type [SharePoint] ou [SharePoint Online], si le nom de fichier contient des caractères non pris en charge dans SharePoint (notamment un tilde (~) ou un dièse (#)), l'enregistrement des images numérisées échoue. Les caractères non pris en charge dans SharePoint varient selon la version de SharePoint.
Pour en savoir plus, consultez le site Web de Microsoft.

CONSEIL

Lorsque le type sélectionné est [Sauvegarder dans le dossier], [Télécharger] ou [Emplacement de sauvegarde lié à l'aide d'une API de connecteur], \ peut être utilisé comme séparateur de dossier. En l'absence de dossier, un dossier est créé. Impossible d'utiliser \ comme caractère de début ou de fin.

Bouton [Règles pour le nom]

Sélectionnez les éléments à utiliser pour le nom du fichier.

Un élément sélectionné s'affiche dans < > dans le champ de saisie de [Nom de fichier].

- Index de lot
L'ID de base de données du lot utilisé pour la numérisation est ajouté au nom de fichier.
- Nom du scanneur
Le nom du scanneur utilisé pour la numérisation est ajouté au nom de fichier.
- Nom d'utilisateur
Le nom d'utilisateur utilisé pour la numérisation est ajouté au nom de fichier. Celui-ci s'affiche lorsque la fonction d'authentification pour établir une liaison avec Web Scan est activée pendant l'installation de NX Manager.
- ID de lot
L'ID de lot utilisé pour la numérisation est ajouté au nom de fichier.
- Date
 - MMjjaaaa
La date de réception de la notification de fin de numérisation est ajoutée au nom de fichier au format de date "MMjjaaaa".
 - jjMMaaaa
La date de réception de la notification de fin de numérisation est ajoutée au nom de fichier au format de date "jjMMaaaa".
 - aaaaMMjj

La date de réception de la notification de fin de numérisation est ajoutée au nom de fichier au format de date "aaaaMMjj".

- **Heure**
L'heure de réception de la notification de fin de numérisation est ajoutée au nom de fichier.
- **Compteur de documents**
Le compteur de documents est ajouté au nom de fichier.
Lorsque cette option est sélectionnée, spécifiez [Nombre Minimum de Digits] dans la fenêtre [Options du compteur] qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Options du compteur].
Pour en savoir plus sur la fenêtre [Options du compteur], référez-vous à [Fenêtre \[Options du compteur\] \(page 49\)](#).
- **Compteur de pages**
Le compteur de pages est ajouté au nom de fichier.
Lorsque cette option est sélectionnée, spécifiez [Nombre Minimum de Digits] dans la fenêtre [Options du compteur] qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Options du compteur].
Pour en savoir plus sur la fenêtre [Options du compteur], référez-vous à [Fenêtre \[Options du compteur\] \(page 49\)](#).
- **Valeur du séparateur de documents**
La valeur du séparateur de documents est ajoutée au nom de fichier.
Si vous modifiez le nom d'une pile de documents dans le volet des vignettes de la fenêtre [Numérisation], le nouveau nom de la pile de documents est ajouté au nom de fichier.
Si vous utilisez un code barres pour séparer les documents, le code barres de 128 caractères maximum est ajouté au nom de fichier.
Lorsque vous utilisez un séparateur autre qu'un code barres, une chaîne de caractères au format "SÉPARATEUR" + numéro de séparateur (numéro à quatre chiffres) est ajoutée au nom de fichier.
Un numéro de séparateur (numéro à quatre chiffres) commence par "0001" et augmente de un pour chaque séparation.
Un numéro de séparateur est compris entre "SEPARATOR0001" et "SEPARATOR1000".
- **Ordre Multi Image généré**
Un ordre Multi Image généré est ajouté au nom de fichier.
Celui-ci devient disponible lorsque vous sélectionnez [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP. Le numéro "1" est ajouté au nom de fichier pour le premier, "2" pour le 2ème et "3" pour le 3ème.
Le numéro fixe "1" est ajouté au nom de fichier si vous ne sélectionnez pas [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP.

Bouton [Options du compteur]

Affiche la fenêtre [Options du compteur] pour définir [Nombre Minimum de Digits] pour [Compteur de documents] ou [Compteur de pages].

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Options du compteur], référez-vous à [Fenêtre \[Options du compteur\] \(page 49\)](#).

Lorsque vous sélectionnez le type [Sauvegarder dans le dossier]

Indiquez les éléments suivants :

Nom du Dossier de Destination

Saisissez le nom du dossier de destination.
Seul un dossier réseau peut être spécifié.
64 caractères maximum sont pris en charge.

Case à cocher [Authentification requise]

Cochez cette case lorsque l'authentification est requise pour se connecter au dossier de destination.
Lorsque vous cochez cette case, renseignez les champs [Nom d'utilisateur] et [Mot de passe].

Nom d'utilisateur

Saisissez le nom d'utilisateur pour vous connecter au dossier de destination.
256 caractères maximum sont pris en charge.

Mot de passe

Saisissez le mot de passe pour vous connecter au dossier de destination.
256 caractères maximum sont pris en charge.

Case à cocher [Appliquer ce qui précède aux paramètres d'authentification de tous les dossiers de destination]

Cochez cette case pour appliquer les valeurs spécifiées dans [Nom d'utilisateur] et [Mot de passe] pour [1ère] à [2ème] et [3ème].

CONSEIL

La case à cocher [Appliquer ce qui précède aux paramètres d'authentification de tous les dossiers de destination] est disponible lorsque vous sélectionnez [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP.

Lorsque vous sélectionnez le type [FTP/FTPS]

Indiquez les éléments suivants :

Chemin vers le Dossier de Destination

Saisissez le nom du dossier de destination.
255 caractères maximum sont pris en charge.

Nom d'utilisateur

Saisissez le nom d'utilisateur pour vous connecter au serveur FTP/FTPS.
256 caractères maximum sont pris en charge.

Mot de passe

Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur FTP/FTPS.
256 caractères maximum sont pris en charge.

Case à cocher [Appliquer ce qui précède aux paramètres d'authentification de tous les dossiers de destination]

Cochez cette case pour appliquer les valeurs spécifiées dans [Nom d'utilisateur] et [Mot de passe] pour [1ère] à [2ème] et [3ème].

CONSEIL

La case à cocher [Appliquer ce qui précède aux paramètres d'authentification de tous les dossiers de destination] est disponible lorsque vous sélectionnez [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP.

Fichier d'indexation**Case à cocher [Générer]**

Cochez cette case pour générer un fichier d'indexation.

Pour en savoir plus sur les caractéristiques du fichier d'indexation, consultez le Guide d'utilisation de PaperStream NX Manager.

Lorsque vous cochez cette case, spécifiez le [Nom de fichier], puis activez ou désactivez l'option [Ecraser si un fichier identique existe déjà].

Nom de fichier

Saisissez le nom du fichier d'indexation.

Il est impossible d'utiliser les caractères suivants :

.. % \ / * : ? " < > | Caractères de contrôle de 0x00 à 0x1f

Cependant, lorsque le type sélectionné est [Sauvegarder dans le dossier], [Télécharger] ou [Emplacement de sauvegarde lié à l'aide d'une API de connecteur], \ peut être utilisé.

IMPORTANT

Si l'option sélectionnée avec le bouton [Règles pour le nom] contient un caractère qu'il est impossible d'utiliser dans le nom de fichier, ce caractère est remplacé par "=".

CONSEIL

Lorsque le type sélectionné est [Sauvegarder dans le dossier], [Télécharger] ou [Emplacement de sauvegarde lié à l'aide d'une API de connecteur], \ peut être utilisé comme séparateur de dossier. En l'absence de dossier, un dossier est créé. Impossible d'utiliser \ comme caractère de début ou de fin.

Bouton [Règles pour le nom]

Sélectionnez les éléments à utiliser pour le nom du fichier.

Un élément sélectionné s'affiche dans < > dans le champ de saisie de [Nom de fichier].

- Index de lot

L'ID de base de données du lot utilisé pour la numérisation est ajouté au nom de fichier.

- Nom du scanneur

Le nom du scanneur utilisé pour la numérisation est ajouté au nom de fichier.

- Nom d'utilisateur

Le nom d'utilisateur utilisé pour la numérisation est ajouté au nom de fichier.

Celui-ci s'affiche lorsque la fonction d'authentification pour établir une liaison avec Web Scan est activée pendant l'installation de NX Manager.

- ID de lot

L'ID de lot utilisé pour la numérisation est ajouté au nom de fichier.

- Date

- MMjjaaaa

La date de réception de la notification de fin de numérisation est ajoutée au nom de fichier au format de date "MMjjaaaa".

- jjMMaaaa

La date de réception de la notification de fin de numérisation est ajoutée au nom de fichier au format de date "jjMMaaaa".

- aaaaMMjj

La date de réception de la notification de fin de numérisation est ajoutée au nom de fichier au format de date "aaaaMMjj".

- Heure

L'heure de réception de la notification de fin de numérisation est ajoutée au nom de fichier.

- Valeur du séparateur de documents

La valeur du séparateur de documents est ajoutée au nom de fichier.

Si vous modifiez le nom d'une pile de documents dans le volet des vignettes de la fenêtre [Numérisation], le nouveau nom de la pile de documents est ajouté au nom de fichier.

Si vous utilisez un code barres pour séparer les documents, le code barres de 128 caractères maximum est ajouté au nom de fichier.

Lorsque vous utilisez un séparateur autre qu'un code barres, une chaîne de caractères au format "SÉPARATEUR" + numéro de séparateur (numéro à quatre chiffres) est ajoutée au nom de fichier.

Un numéro de séparateur (numéro à quatre chiffres) commence par "0001" et augmente de un pour chaque séparation.

Un numéro de séparateur est compris entre "SEPARATOR0001" et "SEPARATOR1000".

- **Ordre Multi Image généré**

Un ordre Multi Image généré est ajouté au nom de fichier.

Celui-ci devient disponible lorsque vous sélectionnez [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP. Le numéro "1" est ajouté au nom de fichier pour le premier, "2" pour le 2ème et "3" pour le 3ème.

Le numéro fixe "1" est ajouté au nom de fichier si vous ne sélectionnez pas [Générer Multi Image] dans le profil du pilote PaperStream IP.

Case à cocher [Ecraser si un fichier identique existe déjà]

Cochez cette case pour remplacer le fichier existant par le fichier actuel s'il porte le même nom.

IMPORTANT

Lorsque vous désactivez l'option [Ecraser si un fichier identique existe déjà], l'opération est différente pour chaque type.

Lorsque le type est [Sauvegarder dans le dossier], le nouveau contenu est ajouté si le même nom de fichier existe déjà.

Lorsque le type est [SharePoint], [SharePoint Online] ou [FTP/FTPS], l'enregistrement du fichier échoue si le même nom de fichier existe déjà.

CONSEIL

La case à cocher [Ecraser si un fichier identique existe déjà] s'affiche lorsque le type est [Sauvegarder dans le dossier], [SharePoint], [SharePoint Online] ou [FTP/FTPS].

Fenêtre [Liste de scanners]

Cette fenêtre permet de réduire la liste des scanners enregistrés avec NX Manager.



Les rubriques d'aide s'affichent.

Conditions du filtrage

Saisissez une chaîne de caractères partielle ou complète pour réduire la liste des éléments affichés.

Seuls les noms de scanner, numéros de série et adresses IP sont disponibles pour réduire la liste des éléments affichés.

Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères.

Bouton [Rechercher]

Ce bouton affiche le résultat des recherches dans la liste.

Nom du scanneur

Le nom des scanneurs enregistrés dans NX Manager s'affiche.

Numéro de série

Le numéro de série des scanneurs enregistrés dans NX Manager s'affiche.

Adresse IP

L'adresse IP des scanneurs enregistrés dans NX Manager s'affiche.

Total

Le nombre total de résultats filtrés s'affiche.

Bouton [OK]

Appuyez sur cette icône pour fermer la fenêtre [Liste de scanneurs].

Les résultats filtrés pour les scanneurs s'affichent dans la liste déroulante de [Scanneur] dans la fenêtre [Paramètres de Numérisation].

Bouton [Annuler]

Appuyez sur cette icône pour fermer la fenêtre [Liste de scanneurs].

Les résultats filtrés pour les scanneurs ne s'affichent pas dans la liste déroulante de [Scanneur] dans la fenêtre [Paramètres de Numérisation].

Fenêtre [Options du compteur]

Indiquez le nombre minimum de digits pour [Compteur de documents] ou [Compteur de pages] pour attribuer le nom à un fichier image.

Compteur de documents**Nombre Minimum de Digits**

Sélectionnez le nombre minimum de digits du compteur de documents.

- 1
- 2
- 3
- 4

Lorsque vous sélectionnez [Séparation] pour ne pas diviser les documents, le compteur de documents est défini sur "1" et le nombre de digits que vous avez sélectionné dans [Nombre Minimum de Digits] est appliqué.

Exemple :Lorsque vous sélectionnez [Séparation] pour ne pas diviser les documents et que le paramètre [Nombre minimum de digits] est défini sur [4]
0001

Lorsque vous sélectionnez [Séparation] pour diviser les documents, le compteur de documents commence par "1" et le nombre de digits que vous avez sélectionné dans [Nombre Minimum de Digits] est appliqué.

Exemple :Lorsque vous sélectionnez [Séparation] pour diviser les documents et que le paramètre [Nombre minimum de digits] est défini sur [4]
0001, 0002, 0003, ...

Compteur de pages

Nombre Minimum de Digits

Sélectionnez les nombre minimum de digits du compteur de pages.

- 1
- 2
- 3
- 4

La valeur commence par "1" dans le nombre de digits sélectionné dans [Nombre Minimum de Digits] pour chaque page.

Exemple :Lorsque le paramètre [Nombre minimum de digits] est défini sur [4]
0001, 0002, 0003, ...

Bouton [OK]

Ce bouton permet d'enregistrer les paramètres.

Bouton [Annuler]

Ce bouton permet d'annuler une opération.

Annexe

L'annexe contient des informations supplémentaires.

Liste des messages

Cette section contient une liste des messages qui s'affichent lors de l'utilisation de Web Scan.

Messages affichés dans la fenêtre [Numérisation] de Web Scan

Message	Solution
Échec de l'obtention des paramètres de chargement des images. [[Code de l'erreur]] {Détails de l'erreur}	En suivant la description des détails de l'erreur, vérifiez l'état de NX Manager, prenez les mesures appropriées, puis redémarrez NX Manager.
Échec de l'obtention du menu. [[Code de l'erreur]] {Détails de l'erreur}	En suivant la description des détails de l'erreur, recherchez Web Scan dans le fichier de configuration, prenez les mesures appropriées, puis redémarrez Web Scan.
Échec du traitement des images. Contactez votre administrateur système. Impossible de se connecter à la base de données ou au dossier partagé.	Vérifiez la connexion à la base de données et la connexion au dossier partagé, prenez les mesures nécessaires, le cas échéant, puis redémarrez le service de traitement des images.
Échec de la modification des images. Contactez votre administrateur système. [Détails de l'erreur pour Webhooks]	Prenez les mesures appropriées en suivant la description dans les détails de l'erreur pour Webhooks.
Impossible d'exécuter la fonction OCR. Contactez votre administrateur système. Impossible de se connecter à la base de données ou au dossier partagé.	Vérifiez la connexion à la base de données et la connexion au dossier partagé, prenez les mesures nécessaires, le cas échéant, puis redémarrez le service de traitement OCR.
Échec de l'enregistrement des images. Modifiez les paramètres de numérisation et réenregistrez les images. [Message d'erreur pour Webhooks]	Prenez les mesures appropriées en suivant la description dans le message d'erreur pour Webhooks.
Impossible de numériser. Il est possible que le scanneur ait été éteint ou que la connexion réseau ait été désactivée pendant la numérisation.	Vérifiez que le scanneur est allumé et que la connexion réseau est établie, prenez les mesures nécessaires, le cas échéant, puis effectuez une nouvelle numérisation.

Message	Solution
Impossible de numériser un document. Contactez votre administrateur système. Impossible de se connecter à la base de données ou au dossier partagé.	Vérifiez la connexion à la base de données et la connexion au dossier partagé, prenez les mesures nécessaires, le cas échéant, puis redémarrez Web Scan.
Échec de l'enregistrement des images. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	Prenez les mesures appropriées en suivant la description dans les détails de l'erreur, puis réessayez.
Impossible d'annuler le processus d'enregistrement des images. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	Prenez les mesures appropriées en suivant la description dans les détails de l'erreur, puis réessayez.
Échec de l'obtention d'un accès exclusif au scanner. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	Prenez les mesures appropriées en suivant la description dans les détails de l'erreur, puis réessayez.
Échec de la libération du scanner. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	Prenez les mesures appropriées en suivant la description dans les détails de l'erreur, puis réessayez.
Impossible de numériser. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	Prenez les mesures appropriées en suivant la description dans les détails de l'erreur, puis réessayez.
Une erreur de requête HTTP est survenue. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	Vérifiez le code d'état http, prenez les mesures appropriées, puis réessayez.
Aucun scanner n'est spécifié.	Spécifiez un scanner et réessayez.
Impossible de démarrer une numérisation, car il est impossible de configurer correctement les paramètres de numérisation. Contactez votre administrateur système.	Vérifiez l'état de Web Scan, prenez les mesures appropriées, puis réessayez.

Messages affichés dans la fenêtre [Paramètres de Numérisation] de Web Scan

Message	Solution
Échec de l'obtention de la liste des scanners. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	En suivant la description des détails de l'erreur, vérifiez l'état de NX Manager, prenez les mesures appropriées, puis redémarrez NX Manager.
Échec de l'obtention du profil du pilote. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	En suivant la description des détails de l'erreur, vérifiez l'état de NX Manager, prenez les mesures appropriées, puis redémarrez NX Manager.
Échec de l'obtention des paramètres de l'API du connecteur. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	En suivant la description des détails de l'erreur, vérifiez l'état de NX Manager, prenez les mesures appropriées, puis redémarrez NX Manager.
Échec de l'obtention des paramètres du module complémentaire. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	En suivant la description des détails de l'erreur, vérifiez l'état de NX Manager, prenez les mesures appropriées, puis redémarrez NX Manager.
Échec de la vérification des données. [Code de l'erreur] {Détails de l'erreur}	En suivant la description des détails de l'erreur, vérifiez l'état de Web Scan, prenez les mesures appropriées, puis réessayez.

Liste des codes d'événement

Code d'événement	Message	Solution
6B042039	Il est impossible d'utiliser le scanner spécifié. Le scanner a peut-être été supprimé de NX Manager.	Vérifiez que le scanner spécifié existe, prenez les mesures nécessaires, le cas échéant, puis essayez de le réutiliser ou d'utiliser un autre scanner.
6B042040	Il est impossible d'enregistrer le lot spécifié.	Aucune mesure n'est requise.
6B042047 6B042062	Impossible de communiquer avec le scanner. Vérifiez que le scanner est allumé, que la connexion réseau est établie et que le paramètre de NX Manager sur le scanner est correct.	Vérifiez les points suivants, prenez les mesures appropriées, puis réessayez. <ul style="list-style-type: none"> ● Le scanner est allumé. ● L'état du scanner ne présente aucun problème ● Le paramètre de NX Manager sur le scanner ne présente aucun problème

Code d'événement	Message	Solution
6B042049	Le scanner spécifié est actuellement utilisé par un utilisateur différent.	Libérez l'accès exclusif au scanner de l'utilisateur, puis réessayez.
6B042051	L'accès exclusif au scanner a été libéré par un autre utilisateur. Pour obtenir de nouveau un accès exclusif au scanner, patientez quelques instants.	Patientez quelques instants, puis obtenez à nouveau l'accès exclusif au scanner.
6B042139 6B042140	Code du scanner non valide.	Saisissez le code du scanner correct, puis réessayez.
6B042151	Il est impossible d'utiliser le profil du pilote. Le profil du pilote a peut-être été supprimé de NX Manager.	Vérifiez que le profil du pilote spécifié existe, prenez les mesures nécessaires, le cas échéant, puis essayez de le réutiliser ou d'utiliser un autre profil de pilote.
7B043003	Impossible d'accéder à la base de données. Vérifiez l'état du service NX Manager Database.	Vérifiez l'état de PaperStream NX Manager Database, prenez les mesures appropriées, puis redémarrez-le.
Autres code d'événement que ces répertoriés ci-dessus	Erreur interne. Merci d'envoyer un rapport d'erreur comprenant son numéro ID au distributeur/revendeur qui vous a vendu le produit.	Merci d'envoyer un rapport d'erreur comprenant son numéro ID au distributeur/revendeur qui vous a vendu le scanner.