

PaperStream NX Manager 2.8 Web Scan

Benutzerhandbuch

Inhalt

Einführung	4
Handbücher	4
Warenzeichen	5
Hersteller	5
Ausgabedatum/Herausgeber	5
Verwendung in Anwendungen mit hohen Sicherheitsanforderungen	5
In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen	6
Beispielbildschirmbilder in diesem Handbuch	7
Hinweis	7
Vor der Verwendung der Anwendung	8
Übersicht.....	8
Funktionen.....	8
Hauptfunktionen.....	9
Systemkonfiguration	10
Vorbereitungen vor der Verwendung.....	12
Systemanforderungen	12
Grundlegender Ablauf	15
Bedienvorgänge	16
Starten von Web Scan	16
Konfigurieren der Scaneinstellungen.....	18
Scannen der Dokumente	20
Fenster	24
Anmelden-Fenster.....	24
Fenster [Scannen].....	24
Menüleiste	26
Kontextmenü.....	29
Fenster [Scaneinstellungen]	32
Scaneinstellungen	33
Einstellungen des Speicherorts.....	38
Fenster [Scannerliste].....	48

Fenster [Zähleroptionen]	49
Anhang	51
<hr/>	
Meldungsliste	51
Meldungen, die im Fenster [Scannen] von Web Scan angezeigt werden	51
Meldungen, die im Fenster [Scaneinstellungen] des Web Scan angezeigt werden	53
Liste der Ereigniscodes	53

Einführung

Vielen Dank für die Verwendung von PaperStream NX Manager Web Scan.

Dieses Handbuch beschreibt einen Überblick dieses Produkts, die Verwendung dieser Anwendung und die in den Fenstern angezeigten Elemente.

Der Inhalt dieses Handbuchs kann sich ändern, wenn dieses Produkt aktualisiert wird.

Sie können die aktuelle Version des Benutzerhandbuchs für PaperStream NX Manager Web Scan auf der folgenden Website herunterladen.

Um das Handbuch herunterzuladen, benötigen Sie einen Internetzugang.

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/>

Handbücher

Folgende Handbücher sind im Lieferumfang enthalten.

Lesen Sie diese bitte, um eine korrekt Bedienung der einzelnen Funktionen zu gewährleisten.

Handbuch	Beschreibung
Benutzerhandbuch für PaperStream NX Manager Web Scan (dieses Handbuch) (HTML/PDF)	Beschreibt einen Überblick dieses Produkts, die Verwendung dieser Anwendung und die in den Fenstern angezeigten Elemente. Sie können die aktuelle Version des Benutzerhandbuchs für PaperStream NX Manager Web Scan auf der folgenden Website herunterladen. Um das Handbuch herunterzuladen, benötigen Sie einen Internetzugang. https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/
Benutzerhandbuch für PaperStream NX Manager (HTML/PDF)	Beschreibt die erforderlichen Informationen zur Verwendung dieses Produkts, wie einen Überblick zu PaperStream NX Manager, ausführliche Informationen zur Installation, Einrichtung, Bedienung und Wartung von PaperStream NX Manager und eine Erläuterung zu den in den Fenstern angezeigten Elementen. Sie können die aktuelle Version des Benutzerhandbuchs für PaperStream NX Manager auf der folgenden Website herunterladen. Um das Handbuch herunterzuladen, benötigen Sie einen Internetzugang. https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/
SDK-Referenzanleitung für PaperStream NX Manager (PDF)	Bietet einen Überblick der SDK für PaperStream NX Manager und beschreibt die Entwicklungsumgebung, den

Handbuch	Beschreibung
	<p>Systemaufbau, die Verwendung, API-Referenz und Problembehebung.</p> <p>Dieses Handbuch beschreibt außerdem, wie dieses Produkt verwendet wird, indem es in eine Benutzeranwendung eingebettet wird.</p> <p>Ausführliche Informationen zum Abruf der SDK-Referenzanleitung für PaperStream NX Manager erhalten Sie von dem Vertreter/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben. Beachten Sie die Kontaktinformationen in der Kontaktliste, wenn diese im Lieferumfang dieses Produkts enthalten ist, bzw. beachten Sie die Kontaktinformationen im Abschnitt Auskunft und Information in den Sicherheitshinweisen im Lieferumfang dieses Produkts und stellen Sie dann eine Anfrage.</p>

Warenzeichen

Google und Google Chrome sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Google LLC. Microsoft, SharePoint, Windows und Windows Server sind Warenzeichen der Microsoft-Unternehmensgruppe.

PaperStream ist ein eingetragenes Warenzeichen von PFU Limited in Japan.

Andere Firmenamen und Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Hersteller

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

Ausgabedatum/Herausgeber

Datum der Ausgabe: April 2026

Herausgeber: PFU Limited

© PFU Limited 2020-2026

Verwendung in Anwendungen mit hohen Sicherheitsanforderungen

Dieses Produkt wurde unter der Annahme entwickelt und hergestellt, dass es in Anwendungen zu Büro-, persönlichen, häuslichen, regulär industriellen und allgemeinen Zwecken verwendet wird.

Es wurde nicht für die Verwendung in Anwendungen entwickelt oder hergestellt (die im Weiteren einfach als "Anwendungen mit hohen Sicherheitsanforderungen" bezeichnet werden), bei denen

eine Gefahr für Leben und Gesundheit involviert ist, wenn eine hohe Sicherheitsstufe erforderlich ist, zum Beispiel bei der Steuerung von Kernreaktionen in Atomkraftwerken, der automatischen Flugsteuerung von Flugzeugen, der Luftverkehrsteuerung, Betriebssteuerung in Massentransportsystemen, bei medizinischen Lebenserhaltungssystemen und der Raketenabschusssteuerung in Waffensystemen sowie wenn die fragliche Sicherheit behelfsmäßig nicht sichergestellt werden kann. Der Benutzer muss dieses Produkt mit Anpassungsmaßnahmen verwenden, um bei solchen Anwendungen mit hohen Sicherheitsanforderungen die Sicherheit sicherzustellen. PFU Limited übernimmt keine Haftung für Schäden aus der Verwendung dieses Produkts durch Benutzer in Anwendungsbereichen mit hohen Sicherheitsanforderungen oder Gewährleistungs- oder Schadensersatzansprüche durch den Benutzer oder einen Dritten.

In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

Die folgenden Abkürzungen werden in diesem Handbuch verwendet.

Name	Bezeichnung
Windows® 10 Home (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Pro (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Enterprise (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Education (32-Bit/64-Bit)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Home (64-Bit) Windows® 11 Pro (64-Bit) Windows® 11 Enterprise (64-Bit) Windows® 11 Education (64-Bit)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-Bit)	Windows Server 2016 (*1) (*2)
Windows Server™ 2019 Standard (64-Bit)	Windows Server 2019 (*1) (*2)
Windows Server™ 2022 Standard (64-Bit)	Windows Server 2022 (*1) (*2)
Windows Server™ 2025 Standard (64-Bit)	Windows Server 2025 (*1) (*2)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64)	PaperStream IP Treiber
Microsoft® SharePoint® Server 2016 Microsoft® SharePoint® Server 2019	SharePoint Server (*3)
Microsoft® SharePoint® Online	SharePoint Online (*3)
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream NX Manager	NX Manager
PaperStream NX Manager Web Scan	Web Scan

- *1:Wo es zwischen den verschiedenen oben aufgelisteten Versionen keinen Unterschied gibt, wird der allgemeine Begriff "Windows" verwendet.
- *2:Wenn nicht zwischen Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 und Windows Server 2025 unterschieden wird, wird der allgemeine Begriff "Windows Server" verwendet.
- *3:Wenn es keinen Unterschied zwischen SharePoint Server und SharePoint Online gibt, wird der allgemeine Begriff "SharePoint" verwendet.

Beispielbildschirmbilder in diesem Handbuch

Bildschirmbilder von Microsoft-Produkten werden mit Genehmigung der Microsoft Corporation abgedruckt.

Die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder können im Sinne der Produktverbesserung ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.

Sollten sich die angezeigten Bildschirmbilder von denen dieses Handbuchs unterscheiden, richten Sie sich bitte nach den Anzeigen Ihrer Software und schlagen im Handbuch der verwendeten Scanneranwendung nach, sollte dies erforderlich sein.

Die in diesem Handbuch verwendeten Bildschirmabbildungen stammen von Windows 10. Je nach verwendetem Betriebssystem und Browser können sich die angezeigten Bildschirme und erforderlichen Operationen unterscheiden. Beachten Sie auch, dass die Bildschirme und Bedienvorgänge von diesem Handbuch abweichen können, nachdem die Scanner-Anwendungssoftware aktualisiert wurde. Sollte dies der Fall sein, beachten Sie bitte das Handbuch für die aktualisierte Softwareversion.

Hinweis

- Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- PFU Limited übernimmt keine Haftung für zufällige oder Folgeschäden, die sich aus der Nutzung dieses Produktes ergeben. Ebenso werden Ansprüche Dritter nicht anerkannt.
- Das Vervielfältigen dieses Handbuchs, im Ganzen oder teilweise, sowie das Kopieren der Scanneranwendungen ist gemäß des Urheberrechts untersagt.

Vor der Verwendung der Anwendung

Dieser Abschnitt erläutert die Dinge, die Sie wissen müssen, bevor Sie Web Scan verwenden, wie einen Überblick, die Hauptmerkmale und Hauptfunktionen der Anwendung.

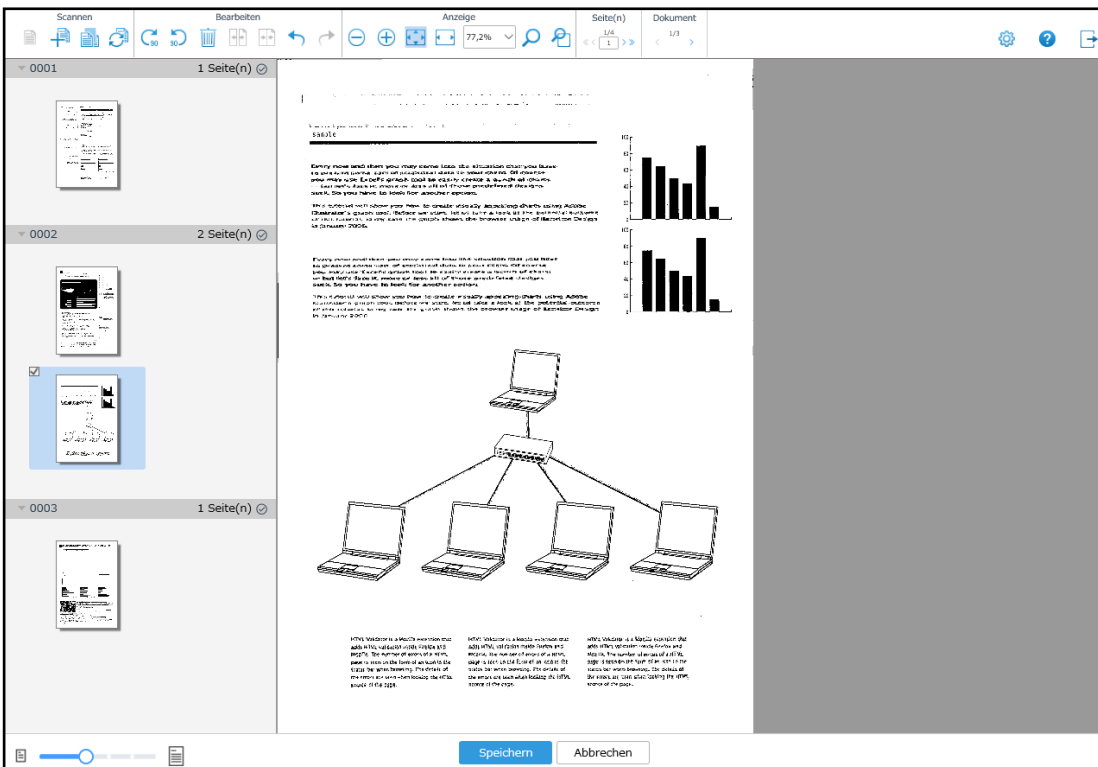
Übersicht

Mit Web Scan können Sie die folgenden Schritte mit einem Browser auf einem Computer oder Thin-Client ausführen.

- Auswählen eines zu verwendenden Scanners
- Konfigurieren der Scaneinstellungen
- Durchführen eines Scans
- Überprüfen und Bearbeiten der Bilder
- Speichern der Dateien unter einem festgelegten Speicherort

Web Scan kann verwendet werden, indem Sie NX Manager auf einem Computer installieren und einrichten.

Wenn Web Scan in einem Browser verwendet wird, wird ein Fenster ähnlich dem folgenden angezeigt.



Funktionen

Im Folgenden sind die Hauptfunktionen von Web Scan aufgeführt.

- **Zwei Methoden zur Verwendung der Anwendung nach den persönlichen Anforderungen**
 - 1 Diese Anwendung wird als eigenständige Webanwendung verwendet, die über einen Browser verwendet werden kann, um einen Scanner festzulegen, Scaneinstellungen zu konfigurieren, einen Scan durchzuführen und die Bilder zu speichern.
Ein Scan kann über einen Computer oder einen Thin-Client durchgeführt werden, ohne eine REST-API zu erstellen.
Dieses Handbuch beschreibt die Methode zur Verwendung der oben erwähnten Anwendung.
 - 2 Sie können Web Scan in eine Benutzeranwendung einbetten, sodass die Funktionen von Web Scan verwendet werden können.
Ausführliche Informationen zur Verwendung der oben aufgeführten Anwendung, finden Sie in der SDK-Referenzanleitung für PaperStream NX Manager.
- **Durchführen eines Scans über einen Browser**

Ein Scan kann direkt über einen Browser über NX Manager durchgeführt werden.
- **Auswahl der Speicherorte für Bilder entsprechend Ihrer Umgebung**

Bilder können heruntergeladen oder an einem Speicherort wie SharePoint gespeichert werden. Sie können einen Speicherort entsprechend Ihrer Umgebung auswählen.
- **Ändern der Scaneinstellungen nach Bedarf**

Sie können die Scaneinstellungen jedes Mal ändern, wenn Sie ein Dokument scannen.
- **Verarbeiten der Bilder in hoher Qualität**

Die Funktion des PaperStream IP-Treibers ermöglichen Ihnen die Verarbeitung von Bildern in hoher Qualität.
- **Einrichten einer sicheren Kommunikation über HTTPS**

Die Unterstützung von HTTPS stellt eine sichere Kommunikation sicher.

Hauptfunktionen

Im Folgenden sind die Hauptfunktionen von Web Scan aufgeführt.

- **Scan-Funktion**

Mit dieser Funktion können Sie einen Scanner über einen Browser auswählen und Dokumente scannen.
Sie können Dokumente scannen, ohne dass Sie einen Scannertreiber auf einem Computer oder Thin-Client installieren müssen.

- **Dokumententrenner-Funktion**

Mit dieser Funktion können Sie Trenner verwenden, um Dokumente in Gruppen mit mehreren Seiten zu teilen und jede Gruppe als Datei zu speichern.

Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist, können die Dokumentstapel der gescannten Bilder bearbeitet oder geprüft werden.

- **Bildverarbeitungsfunktion**

Diese Funktion verarbeitet Bilder entsprechend dem PaperStream IP-Treiberprofil.

Ausführliche Informationen zu den Bedienungsspezifikationen eines PaperStream IP-Treiberprofils finden Sie im Benutzerhandbuch von PaperStream NX Manager.

- **Dokument-/Seitenbearbeitungsfunktion**

Diese Funktion wird verwendet, um Dokumentstapel oder Seiten zu bearbeiten.

Im Fenster [Scannen] können Sie eine Seite drehen, einen Dokumentstapel teilen oder Dokumentstapel zu einem zusammenführen.

Verwenden Sie diese Funktion mit der Menüleiste im oberen Bereich des Fensters oder mit dem Kontextmenü.

- **Freigabe-Funktion**

Diese Funktion speichert die Bilder unter den Speicherorten.

Als Standardfunktion von PaperStream NX Manager Web Scan können Sie Bilder unter den folgenden Speicherorten speichern: Herunterladen, Im Ordner speichern, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS oder E-Mail. Um Bilder an eine E-Mail anzuhängen und die E-Mail mit den Bildern zu versenden, legen Sie [E-Mail] als Speicherort fest.

Um Bilder an einem Ort zu speichern, der kein Standard-Speicherort ist, ist eine Verknüpfung über eine Konnektor-API erforderlich. Sie können Bilder unter Speicherorten wie ECM (Enterprise Contents Management) speichern.

Ausführliche Informationen zu einer Verknüpfung mit einer Konnektor-API finden Sie in der SDK-Referenzanleitung für PaperStream NX Manager.

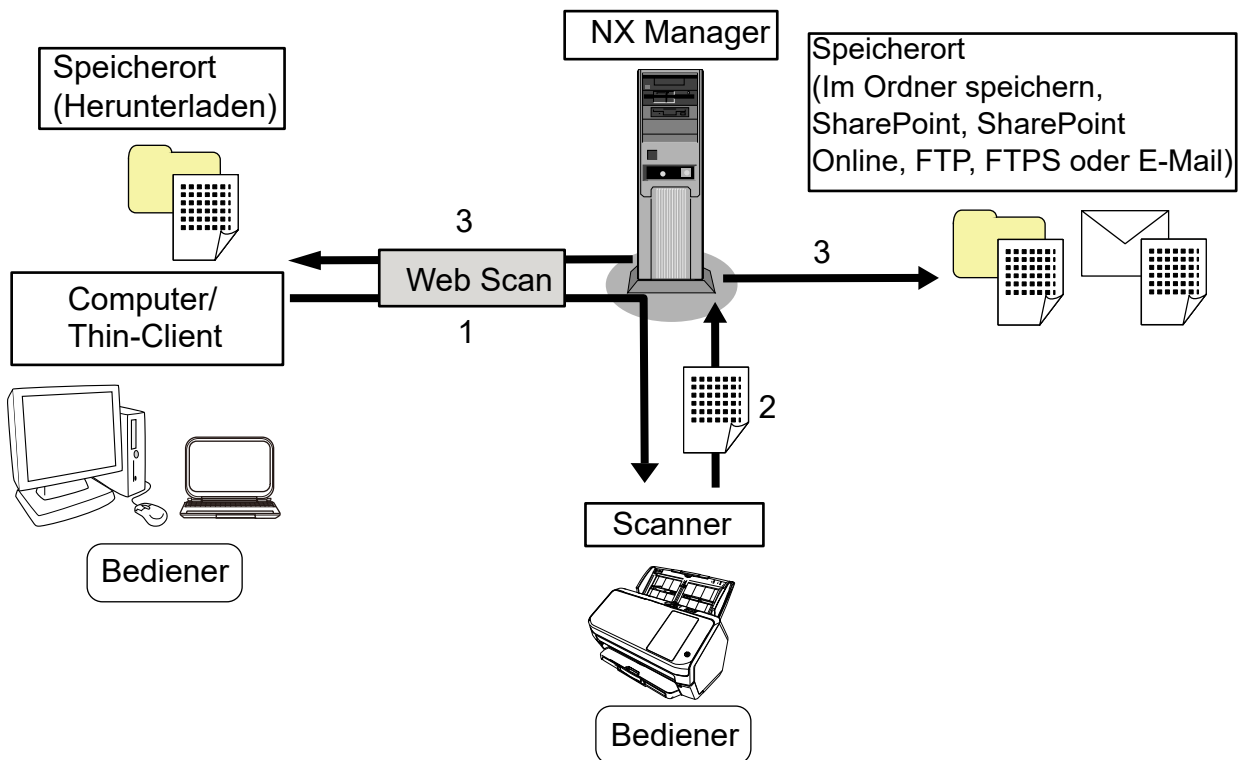
Die Metainformationen eines Bildes können als Indexdatei generiert werden, um das Bild mit den Informationen zu speichern.

Ausführliche Informationen zu den Spezifikationen der Indexdatei finden Sie im Benutzerhandbuch von PaperStream NX Manager.

Systemkonfiguration

Dieser Abschnitt erläutert die Systemkonfiguration von Web Scan.

Im Folgenden sehen Sie das Konfigurationsdiagramm.



- 1 Führen Sie einen Scan mit einem Scanner über NX Manager von einem Computer oder Thin-Client aus.
- 2 Übertragen Sie die Bilder vom Scanner an NX Manager.
- 3 Speichern Sie die Bilder von NX Manager unter dem Speicherort.

Die Komponenten des oben dargestellten Konfigurationsdiagramms werden im Folgenden beschrieben:

- **Web Scan**
Diese Anwendung wird verwendet, um einen Scan von einem Computer oder Thin-Client durchzuführen.
- **Scanner**
Dies ist einer unserer Scanner, der für die Verwaltung in NX Manager registriert wurde. Wählen Sie einen Scanner mit Web Scan, um Dokumente zu scannen. Der Scanner kann Bilder an NX Manager übertragen.
- **NX Manager**
Diese Anwendung authentifiziert Benutzer für die Verwendung der Scanner, führt die Konfiguration/Verwaltung/Verteilung von Aufträgen durch und speichert Bilder.
- **Computer/Thin-Client**
Dies ist ein Gerät, mit dem ein Scan mit Web Scan durchgeführt wird.
- **Speicherort**
Dies ist der Speicherort, in dem Bilder gespeichert werden sollen.

Neben dem Herunterladen Bilder auf einen Computer oder Thin-Client können Sie sie unter den folgenden Speicherorten speichern: Im Ordner speichern, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS oder E-Mail. Um Bilder an eine E-Mail anzuhängen und die E-Mail mit den Bildern zu versenden, legen Sie [E-Mail] als Speicherort fest.

- **Bediener**

Dies ist der Benutzer, der einen Scan über den Scanner durchführt.

Vorbereitungen vor der Verwendung

Web Scan läuft in NX Manager.

Daher muss NX Manager im Vorfeld vorbereitet werden.

Ausführliche Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch zu PaperStream NX Manager.

Systemanforderungen

Im Folgenden sind die Systemanforderungen von Web Scan aufgeführt.

- **Client-Umgebung**

- **Software**

- Betriebssystem

- Windows 10

- Windows 11

- Browser

Web Scan verwendet Cookies, um die Scaneinstellungen zu speichern.

- Google Chrome

- Microsoft Edge

- **Hardware**

Die empfohlenen Werte für die Hardware-Anforderungen sind wie folgt:

CPU	Core i5 -Prozessor mit 2,5 GHz oder höher
Speicher	4 GB oder mehr
Festplattenspeicher	10 GB oder mehr freier Festplattenspeicher

- **Serverumgebung**

Im Folgenden sind die Systemanforderungen von NX Manager aufgeführt, die für Web Scan relevant sind.

- Liste der zu verwendenden Port-Nummern

Funktion	Von/An	Port-Nummer	Protokollnummer
Scannerverbindung	Scanner → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
REST-API-Verknüpfung	Benutzeranwendung für eine REST-API → NX Manager	30447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Web Scan-Verknüpfung	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Im Ordner speichern	NX Manager → Ordner	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint	NX Manager → SharePoint Server	80 (HTTP) (*1)/443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
SharePoint Online	NX Manager → SharePoint Online	443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP	NX Manager → FTP-Server	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS	NX Manager → FTPS-Server	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
E-Mail	NX Manager → SMTP-Server	25 (SMTP)/465 (SSL)/587 (STARTTLS) (*1)	6 (TCP)

*1: Kann geändert werden.

WICHTIG

- Es wird empfohlen, dass Sie PaperStream NX Manager auf einem Server installieren, der den Zugriff über eine Firewall oder andere Methoden beschränkt, um persönliche Informationen zu schützen.
- Es wird empfohlen, dass Sie eine verschlüsselte Kommunikation verwenden, wenn Sie persönliche Informationen verwalten.

- Anzahl der Scanner, die verbunden werden können
1000 ist die maximale Anzahl Scanner, die sich mit Web Scan verbinden können.
40 ist die maximale Anzahl Scanner, unter den Scannern, die von NX Manager verwaltet werden, die gleichzeitig einen Scan über Web Scan durchführen können.

WICHTIG

- Der Wert, der für die Anzahl der Scanner angegeben ist, die gleichzeitig einen Scan für die empfohlene Umgebung durchführen können. Dieser Wert variiert abhängig von der tatsächlichen Netzwerkbandbreite, der Leistung der Festplatte und anderen Faktoren. Bewerten Sie die Umgebung vor der Verwendung.

- Wenn die Anzahl der Scanner, die gleichzeitig einen Scan durchführen, überstiegen wird, treten keine Fehler auf. Die Geschwindigkeit zur Übertragung der Bilder von Dokumenten, die Sie mit jedem Scanner an NX Manager gescannt haben, wird sich verlangsamen.

TIPP

Gleichzeitiges Scannen bedeutet, dass die Bilder von Dokumenten, die Sie mit jedem Scanner an NX Manager gescannt haben, simultan an NX Manager übertragen werden.

- **Verwalten persönlicher Informationen**

Wenn Sie persönliche Informationen verwalten, wird empfohlen, dass die folgende Sicherheitsstufe sichergestellt wird.

- Führen Sie NX Manager in der Umgebung aus, in der Daten auf der Festplatte verschlüsselt sind.
- Verschlüsseln Sie die Kommunikation (die Methode zum Öffnen des Fensters von Web Scan und die Methode zum Speichern der Bilder an einem Speicherort).

Beispiel: So verschlüsseln Sie die Methode zum Speichern der Bilder an einem Speicherort

- Ändern Sie die Einstellung von [FTP] in [FTPS].
- Ändern Sie das SharePoint-Protokoll von "http" in "https".

Grundlegender Ablauf

Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Verfahren für die Bedienung von Web Scan.
Der grundlegende Ablauf ist wie folgt:

1 Starten Sie Web Scan.

Weitere Informationen finden Sie unter [Starten von Web Scan \(Seite 16\)](#).

2 Konfigurieren Sie bei Bedarf die Scaneinstellungen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Konfigurieren der Scaneinstellungen \(Seite 18\)](#).

TIPP

Um Bilder zu prüfen oder zu bearbeiten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [QC nach dem Scannen starten] unter [Scannen] von [Scaneinstellungen] im Fenster [Scaneinstellungen].
Wenn das Kontrollkästchen deaktiviert ist, werden die Bilder automatisch gespeichert.

3 Scannen Sie Dokumente.

Weitere Informationen finden Sie unter [Scannen der Dokumente \(Seite 20\)](#).

4 Prüfen oder bearbeiten Sie die Bilder bei Bedarf.

Um ein Bild zu prüfen oder zu bearbeiten, verwenden Sie die Menüleiste oder das Kontextmenü.
Weitere Informationen finden Sie unter [Menüleiste \(Seite 26\)](#) oder [Kontextmenü \(Seite 29\)](#).

5 Speichern Sie die Bilder, die überprüft oder bearbeitet wurden.

Bedienvorgänge

Dieser Abschnitt erläutert die Bedienung von Web Scan.

● Browser-Bedienvorgänge

Die Browser-Bedienvorgänge, die Aufmerksamkeit erfordern, wenn Web Scan verwendet wird, sind wie folgt:

Schaltfläche [×]

Schließt den Browser.

Wenn der Browser geschlossen wird, während Dokumente gescannt werden, wird der Scanner, den Sie verwenden, noch 15 Minuten lang nach dem Schließen des Browsers als von Ihnen verwendet vermerkt.

Während der Scanner durch Sie oder einen anderen Bediener belegt ist, kann er nicht über Web Scan bedient werden.


Wenn Sie oder ein andere Bediener den Scanner mit Web Scan innerhalb von 15 Minuten verwenden möchten, starten Sie den Scanner neu.

Ausführliche Informationen zu Neustart des Scanners finden Sie im Bedienungshandbuch des Scanners.

Schaltfläche [←]

Diese Schaltfläche funktioniert nicht, auch wenn Sie hier klicken.

Taste [F5] oder

Wenn Sie die Seite durch Betätigen der Taste [F5] oder Anklicken von  aktualisieren, wird eine Meldung angezeigt.

Führen Sie einen Bedienvorgang in Einklang mit der Meldung durch.

Wenn Sie die Seite neu laden, gehen die Daten, die verarbeitet werden, verloren.

Registerkarten kopieren

Erstellen Sie keine Kopie der Registerkarte im Browser. Es kann nicht garantiert werden, dass das System ordnungsgemäß reagiert, wenn eine Registerkarte im Browser kopiert wird.

Starten von Web Scan

Starten Sie Web Scan über einen Webbrowser.

WICHTIG

Es besteht keine Garantie, dass das System ordnungsgemäß funktioniert, wenn Sie die Web Scan-Webanwendung verwenden, um Dokumente zu scannen, während andere Web Scan-Webanwendungen gleichzeitig auf dem gleichen Computer oder Thin-Client ausgeführt werden.

- 1 Schalten Sie den Computer ein und geben Sie die folgende URL in das URL-Eingabefeld im Browser ein, um eine Verbindung einzurichten.**

http oder https://<die IP-Adresse oder der Hostname des Computers, auf dem NX Manager installiert ist>:<die Port-Nummer für die Kommunikation mit Web Scan>

Das Anmeldefenster von Web Scan wird angezeigt.

TIPP

Wenn die Authentifizierungsfunktion zur Einrichtung einer Verknüpfung mit Web Scan in den Einstellungen von NX Manager deaktiviert ist, wird das Fenster [Scannen] anstelle des Anmeldefensters angezeigt. Damit sind die Schritte zum Starten von Web Scan abgeschlossen.

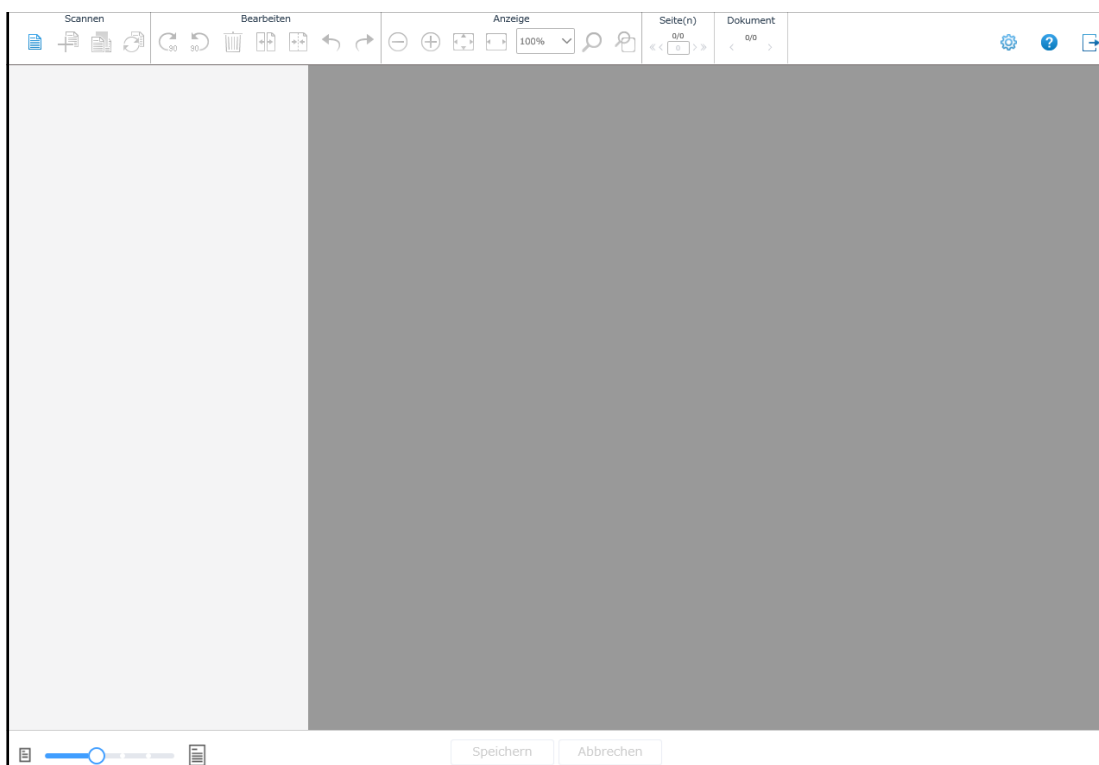
- 2 Geben Sie für jedes Feld einen Wert ein.**

Erkundigen Sie sich beim Administrator nach dem Benutzernamen und Kennwort für die Anmeldung.

Ausführliche Informationen zu jedem Element finden Sie unter [Anmelden-Fenster \(Seite 24\)](#).

- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anmelden].**

Das Fenster [Scannen] von Web Scan wird angezeigt.




WICHTIG

- Die Verwendung von HTTPS wird empfohlen, wenn Sie personenbezogene oder vertrauliche Informationen scannen.

- Wenn Sie HTTPS verwenden, importieren Sie ein Zertifikat, wenn das Fenster [Es besteht ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat der Website.] angezeigt wird.
Ausführliche Informationen zu den Schritten zum Importieren eines Zertifikats finden Sie im Benutzerhandbuch von PaperStream NX Manager.


TIPP

Die Eingabe der URL für das Fenster [Scaneinstellungen] zur Einrichtung einer Verbindung zeigt auch das Fenster [Scannen] an.

Um das Fenster [Scaneinstellungen] anzuzeigen, klicken Sie auf  im Fenster [Scannen].

Konfigurieren der Scaneinstellungen

Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen.

- 1 **Klicken Sie oben rechts im Fenster [Scannen] auf .**
Das Fenster [Scaneinstellungen] wird angezeigt.

- 2 **Wählen Sie einen zu verwendenden Scanner unter [Scanner] von [Scannen] in [Scaneinstellungen].**

TIPP

Wenn Ihr Scanner nicht in der Auswahlliste von [Scanner] angezeigt wird, ändern Sie die Filterkonditionen für Scanner im Fenster [Scannerliste], das erscheint, nachdem Sie auf die Schaltfläche [Details] geklickt haben.

Ausführliche Informationen zum Fenster [Scannerliste] unter [Fenster \[Scannerliste\] \(Seite 48\)](#).

3 Konfigurieren Sie bei Bedarf die Scaneinstellungen unter [Scaneinstellungen].

Weitere Informationen zu den Einstellungen unter [Scaneinstellungen] finden Sie unter [Scaneinstellungen \(Seite 33\)](#).

4 Legen Sie bei Bedarf einen Speicherort unter [Einstellungen des Speicherorts] fest.

Weitere Informationen zu den Einstellungen unter [Einstellungen des Speicherorts] finden Sie unter [Einstellungen des Speicherorts \(Seite 38\)](#).

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellen].

Die Scaneinstellungen werden angewendet und das Fenster [Scannen] wird angezeigt.

TIPP

- Wenn Sie zum ersten Mal einen Scan ausführen, werden die Standardeinstellungen angezeigt.

- Durch das Scannen eines Dokuments nach dem Festlegen der Scaneinstellungen werden die festgelegten Einstellungen gespeichert.
Auch wenn Sie den Browser schließen, werden die Scaneinstellungen, die zuletzt festgelegt wurden, beim nächsten Mal angezeigt, wenn Sie das Fenster [Scaneinstellungen] aufrufen. Die Scaneinstellungen werden aber auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt, wenn die festgelegten Scaneinstellungen aufgrund der folgenden Umstände nicht gespeichert wurden:
 - Die Cookie-Einstellungen für den Browser sind deaktiviert
 - Die Cookies für den Browser wurden nach der Durchführung des vorherigen Scans gelöscht
 - Seit der letzten Durchführung eines Scans mit Web Scan sind mindestens 30 Tage vergangen

Scannen der Dokumente

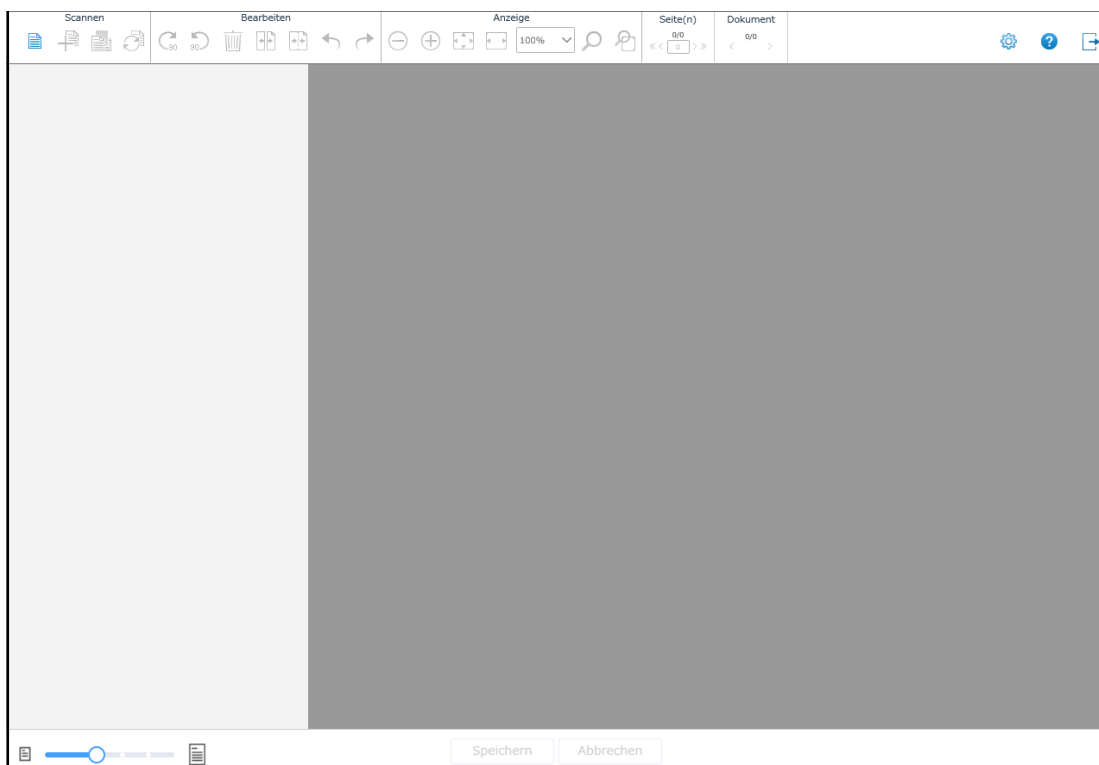
Scannen Sie Dokument entsprechend den Scaneinstellungen, bearbeiten oder prüfen Sie gescannte Bilder und speichern Sie sie.

Dieser Abschnitt erläutert die Schritte zum Starten eines neuen Scans.

TIPP

- Um gescannte Bilder nach dem Scannen von Dokumenten zu prüfen oder zu bearbeiten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [QC nach dem Scannen starten] in [Scannen] unter [Scaneinstellungen] im Fenster [Scaneinstellungen].
- Um eine Benachrichtigung zu senden, wenn ein Fehler auftritt, während das Bild gespeichert wird, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Warten Sie, bis das Speichern der Datei abgeschlossen wurde] unter [Scannen] von [Scaneinstellungen] im Fenster [Scaneinstellungen].

1 Rufen Sie das Fenster [Scannen] auf.



2 Legen Sie Dokumente in den Scanner ein.

Ausführliche Informationen finden Sie im Bedienungshandbuch des Scanners.

TIPP

Wenn Sie einen Scan mit Web Scan ausführen und keine Dokumente in den Scanner eingelegt sind, zeigt das Web Scan-Fenster eine Meldung an, die angibt, dass der Scanvorgang läuft und dass Web Scan darauf wartet, den Scan zu starten, sobald Sie die Dokumente eingelegt haben. Legen Sie Dokumente ein, nachdem Sie die Meldung geprüft haben, die im Touchscreen des Scanners angezeigt wird.

3 Klicken Sie im Abschnitt [Scannen] der Menüleiste auf [Neuer Scan].

Ein Scan wird durchgeführt und die Bilder werden im Miniaturanzeige-Bereich angezeigt.

WICHTIG

Wenn während des Scannens ein Fehler auftritt, überprüfen Sie den Touchscreen oder das Bedienfeld des Scanners, da der Fehler nicht im Web Scan-Fenster angezeigt wird. Ausführliche Informationen finden Sie im Bedienungshandbuch des Scanners.

TIPP

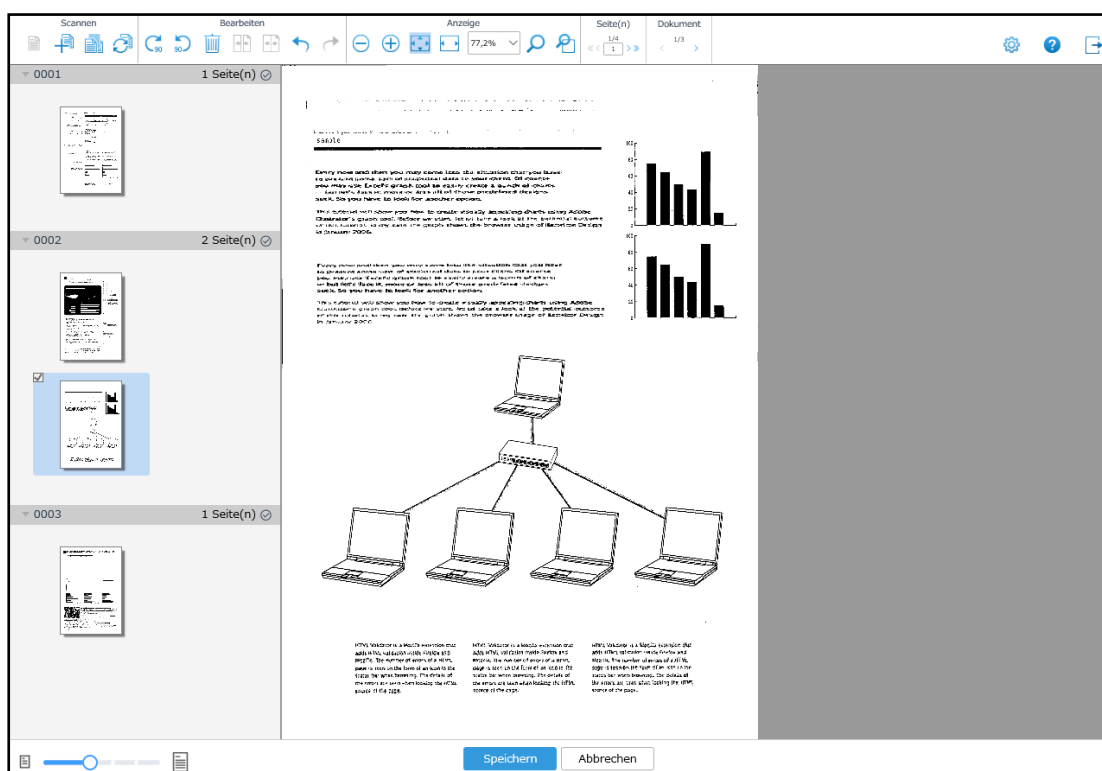
- Wenn Sie auf die Schaltfläche [Abbrechen] klicken, die angezeigt wird, während ein Scan ausgeführt wird, wird der Scan gestoppt. Bilder der Dokumente, die Sie gescannt haben,

werden gelöscht und das Fenster, das zu sehen war, bevor der Scan ausgeführt wurde, wird angezeigt.

- Wenn Sie eine große Anzahl Dokumente gleichzeitig scannen, dauert es einige Zeit, bis die Miniaturanzeigen angezeigt werden.
- Um den Scanvorgang anzuhalten, verwenden Sie den Touchscreen des Scanners oder dessen Bedienfeld. Sie können den Scanvorgang nicht im Web Scan-Fenster pausieren. Ausführliche Informationen zum Pausieren finden Sie im Bedienungshandbuch des Scanners.

4 Wählen Sie im Miniaturanzeige-Bereich ein Bild aus, das Sie prüfen oder bearbeiten möchten.

Das Bild wird im Seite-Bild-Bereich angezeigt.



5 Prüfen oder bearbeiten Sie das Bild.

Um das Bild zu prüfen oder zu bearbeiten, verwenden Sie die Menüleiste oder das Kontextmenü. Weitere Informationen finden Sie unter [Menüleiste \(Seite 26\)](#) oder [Kontextmenü \(Seite 29\)](#).

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern] in der Fußzeile.

Das ausgewählte Bild wird gespeichert.

TIPP

- Wenn das Kontrollkästchen [Mit dem Scannen fortfahren] im Fenster [Scaneinstellungen] aktiviert ist, drücken Sie die [Speichern] Taste auf dem Touchscreen des Scanners, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist.
- Wenn ein Fehler auftritt, während das Bild gespeichert wird, gehen Sie wie folgt vor:

- Wenn das Kontrollkästchen [Warten Sie, bis das Speichern der Datei abgeschlossen wurde] unter [Scannen] von [Scaneinstellungen] im Fenster [Scaneinstellungen] aktiviert ist
Prüfen Sie die Fehlermeldung, ändern Sie den Speicherort oder den Dateinamen im Fenster [Scaneinstellungen] und versuchen Sie es dann erneut.
- Wenn das Kontrollkästchen [Warten Sie, bis das Speichern der Datei abgeschlossen wurde] unter [Scannen] von [Scaneinstellungen] im Fenster [Scaneinstellungen] deaktiviert ist
Die Bediener können den Fehler nicht beheben.
Der Administrator muss im Vorfeld die Benachrichtigungseinstellungen des Stapelverarbeitungsprotokolls im Administrator-Fenster von NX Manager (im Internet) aktivieren. Ausführliche Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch zu PaperStream NX Manager.
Nachdem die Einstellungen aktiviert wurden, muss der Administrator die Informationen in der E-Mail prüfen, die versendet wird, wenn der Fehler auftritt, den Auftrag bearbeiten und den Stapel erneut verarbeiten.

Fenster

Dieser Abschnitt beschreibt die Fenster von Web Scan.

WICHTIG

Erstellen Sie keine Kopie der Registerkarte im Browser. Es kann nicht garantiert werden, dass das System ordnungsgemäß reagiert, wenn eine Registerkarte im Browser kopiert wird.

Anmelden-Fenster

Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für die Anmeldung bei Web Scan ein.

Benutzername

Geben Sie den Benutzernamen für die Anmeldung bei Web Scan ein.

Kennwort

Geben Sie das Kennwort für die Anmeldung bei Web Scan ein.

Schaltfläche [Anmelden]

Sie melden sich mit dem Benutzernamen und dem Kennwort, die Sie eingegeben haben, bei Web Scan an.


Fenster [Scannen]

Diese Fenster wird verwendet, um einen Scanvorgang durchzuführen oder Bilder zu prüfen oder zu bearbeiten.



Das Fenster [Scan-Einstellungen] wird angezeigt.  wird oben rechts im Fenster angezeigt.



Zeigt die Hilfe an.  wird oben rechts im Fenster angezeigt.



Meldet Sie bei Web Scan ab.  wird oben rechts im Fenster angezeigt.

- **Menüleiste**

Wird zur Überprüfung oder Bearbeitung von Bildern verwendet. Es wird im oberen Bereich des Fensters angezeigt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Menüleiste \(Seite 26\)](#).

- **Kontextmenü**

Um dieses Menü anzuzeigen, rechtsklicken Sie auf einen bestimmten Punkt im Fenster. Wird zur Überprüfung oder Bearbeitung von Bildern verwendet.

Es kann im Miniaturanzeige-Bereich, im Bild-Seite-Bereich oder auf der geteilten Linien angezeigt werden.

Die Elemente in diesem Menü variieren abhängig von dem Punkt, an dem Sie rechtsgeklickt haben.

Weitere Informationen finden Sie unter [Kontextmenü \(Seite 29\)](#).

- **Miniaturanzeige-Bereich**

Zeigt Bilder als Liste von Miniaturanzeigen an.

Dies wird auf der linken Seite des Fensters angezeigt.

Für jeden Dokumentstapel werden der Name und die Anzahl der enthaltenen Seiten angezeigt.

Die Breite des Miniaturanzeige-Bereichs kann mit dem Schieberegler in der Fußzeile geändert werden.

Klicken Sie auf eine Miniaturanzeige, um eine Seite auszuwählen. Wenn eine Seite ausgewählt ist, wird der Hintergrundrahmen für die Miniaturanzeige blau und ein Häkchen oben links im Rahmen angezeigt.

Außerdem wird die ausgewählte Seite im Seite-Bild-Bereich angezeigt.

- **Geteilte Linie**

Diese Linie wird angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über eine Miniaturanzeige oder einen Leerbereich zwischen Miniaturanzeigen bewegen.

Wenn Sie auf eine geteilte Linie klicken, wird die Linie ausgewählt und blau dargestellt. Wenn Sie erneut auf die ausgewählte Linie klicken, wird die Auswahl aufgehoben.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählte geteilte Linie klicken, wird das Kontextmenü angezeigt.

Über die Menüleiste oder das Kontextmenü können Sie ein gescanntes Bild als Seite hinzufügen oder Seiten oder Dokumentstapel an der Position bearbeiten, an der die ausgewählte geteilte Linie angezeigt wird.

- **Seite-Bild-Bereich**

Zeigt das im Miniaturanzeige-Bereich ausgewählte Bild an, sodass das Bild geprüft werden kann.

Dies wird auf der rechten Seite des Fensters angezeigt.

- **Fußzeile**

Dieses Element wird im unteren Bereich des Fensters angezeigt.

- **Schieberegler (zum Anpassen der Anzeigevergrößerung von Miniaturansichten)**

Dieses Element wird zum Anpassen der Anzeigevergrößerung von Miniaturansichten verwendet.

- Schaltfläche [Speichern]
Speichert Bilder.
- Schaltfläche [Abbrechen]
Verwirft Bilder.

Menüleiste

Wird zur Überprüfung oder Bearbeitung von Bildern verwendet.
Sie wird im Fenster [Scannen] angezeigt.

Scannen

TIPP

Wenn Sie eine große Anzahl Dokumente gleichzeitig scannen, dauert es einige Zeit, bis die Miniaturanzeigen angezeigt werden.

Neuer Scan

Zeigt Bilder von Dokumenten an.

Klicken Sie hier, um mit dem Scannen der Dokumente zu starten.

Scannen, um hinzuzuf.

Fügt Bilder hinter das letzte Bild hinzu.

Klicken Sie hier, um mit dem Scannen der Dokumente zu starten.

Scannen Einfügen

Fügt Bilder vor das von Ihnen ausgewählte Bild hinzu.

Klicken Sie hier, um mit dem Scannen der Dokumente zu starten.

Scannen und ersetzen

Ersetzt das Bild, das Sie ausgewählt haben mit gescannten Bildern.

Klicken Sie hier, um mit dem Scannen der Dokumente zu starten.

Bearbeiten

90 drehen

Dreht die ausgewählte Seite um 90 Grad nach rechts.

-90 drehen

Dreht die ausgewählte Seite um 90 Grad nach links.

Löschen

Löscht die ausgewählte Seite.

Dokumente aufteilen

Teilt den Dokumentstapel an einem Punkt vor der ausgewählten Seite.

Dokumente zusammenführen

Fügt den ausgewählten Dokumentenstapel mit dem vorherigen Dokumentenstapel zu einem zusammen.

Rückgängig

Bricht den vorherigen Vorgang ab. Der Befehl kann bis zu 10 Mal hintereinander verwendet werden.

Wiederholen

Wiederholt den rückgängig gemachten Vorgang. Der Befehl kann bis zu 10 Mal hintereinander verwendet werden.

Anzeige**Verkleinern**

Verkleinert die Seite um ein Level.

Vergrößern

Vergrößert die Seite um ein Level.

Vollständig anpassen

Zeigt die ganze Seite an, um sie an den Seite-Bild-Bereich anzupassen.

An Fensterbreite anpassen

Zeigt die Seite an, um sie an den Seite-Bild-Bereich anzupassen.

Vergrößerung anzeigen

Legt die Anzeigevergrößerung einer Seite im Seite-Bild-Bereich fest. Um die aktuelle Anzeigevergrößerung zu ändern, wählen Sie einen Vergrößerungsprozentsatz in der Dropdown-Liste aus. Des Weiteren wird durch die Eingabe eines Vergrößerungsprozentsatzes und Betätigen der [Eingabe] Taste das Bild in der mit der Zahl festgelegten Vergrößerung angezeigt. Sie können einen Wert von 1 bis 999,9 festlegen. Der Wert kann eine Zahl mit einer Dezimalstelle sein.

Vergrößern

Vergrößert den Bereich, auf den der Mauszeiger zeigt.

Auf Rechteck zoomen

Vergrößert den Bereich, der durch Ziehen der Maus festgelegt wird.

1.

Klicken Sie hier, um in der Multibild-Ansicht zur ersten zu wechseln.

2.

Klicken Sie hier, um in der Multibild-Ansicht zur zweiten zu wechseln.

Diese Option ist verfügbar, wenn [Multibild Ausgabe] im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist und der zweite Bildtyp ausgegeben wird.

3.

Klicken Sie hier, um in der Multibild-Ansicht zur dritten zu wechseln.

Diese Option ist verfügbar, wenn [Multibild Ausgabe] im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist und der dritte Bildtyp ausgegeben wird.

Seite

Erste Seite

Klicken Sie hier, um die erste Seite aller Seiten anzuzeigen.

Vorherige Seite

Klicken Sie hier, um die vorherige Seite anzuzeigen.

Seitenzahl

Durch die Eingabe der Seitennummer und Betätigen der [Eingabe] Taste wird die Seite angezeigt.

Nächste Seite

Klicken Sie hier, um die nächste Seite angezeigt zu bekommen.

Letzte Seite

Klicken Sie auf diese Option, um die letzte Seite aller Seiten anzuzeigen.

Dokument

Vorheriges Dokument

Klicken Sie auf diese Option, um die erste Seite des vorheriges Dokumentstapels anzuzeigen.

Nächstes Dokument

Klicken Sie auf diese Option, um die erste Seite des nächsten Dokumentstapels anzuzeigen.

WICHTIG

Bei Ausgabe von mehreren Bildern werden Bilder auf Seitenbasis bearbeitet. Daher werden bei Auswahl des ersten Bildes auch das zweite und dritte Bild gleichzeitig bearbeitet. Wenn jedoch das zweite und dritte Bild ausgewählt wird, können die folgenden Menüelemente in der Menüleiste nicht verwendet werden.

- Menüelemente im Abschnitt [Scannen]
- Menüelemente außer [Rückgängig] und [Wiederholen] im Bereich [Bearbeiten]

TIPP

Die obigen Vorgänge können über das Menü ausgeführt werden, das durch Rechtsklick mit der Maus angezeigt wird.

Kontextmenü

Wird zur Überprüfung oder Bearbeitung von Bildern verwendet.

Wenn Sie an einem bestimmten Punkt im Fenster [Scannen] rechtsklicken, wird dieses Menü angezeigt.

Die Elemente in diesem Menü variieren abhängig von dem Punkt, an dem Sie rechtsgeklickt haben.

- **Miniaturanzeige-Bereich**

Scannen**TIPP**

Wenn Sie eine große Anzahl Dokumente gleichzeitig scannen, dauert es einige Zeit, bis die Miniaturanzeigen angezeigt werden.

Neuer Scan

Zeigt Bilder von Dokumenten an.

Klicken Sie hier, um mit dem Scannen der Dokumente zu starten.

Scannen, um hinzuzuf.

Fügt Bilder hinter das letzte Bild hinzu.

Klicken Sie hier, um mit dem Scannen der Dokumente zu starten.

Scannen Einfügen

Fügt Bilder vor das von Ihnen ausgewählte Bild hinzu.

Klicken Sie hier, um mit dem Scannen der Dokumente zu starten.

Scannen und ersetzen

Ersetzt das Bild, das Sie ausgewählt haben mit gescannten Bildern.

Klicken Sie hier, um mit dem Scannen der Dokumente zu starten.

Bearbeiten**90 drehen**

Dreht die ausgewählte Seite um 90 Grad nach rechts.

-90 drehen

Dreht die ausgewählte Seite um 90 Grad nach links.

Löschen

Löscht die ausgewählte Seite.

Dokumente aufteilen

Teilt den Dokumentstapel an einem Punkt vor der ausgewählten Seite.

Dokumente zusammenführen

Fügt den ausgewählten Dokumentenstapel mit dem vorherigen Dokumentenstapel zu einem zusammen.

Rückgängig

Bricht den vorherigen Vorgang ab. Der Befehl kann bis zu 10 Mal hintereinander verwendet werden.

Wiederholen

Wiederholt den rückgängig gemachten Vorgang. Der Befehl kann bis zu 10 Mal hintereinander verwendet werden.

Ausschneiden

Schneidet die ausgewählte Seite aus.

Kopieren

Kopiert die ausgewählte Seite.

Einfügen

Fügt die ausgeschnittene oder kopierte Seite ein.

TIPP

- Wenn eine geteilte Linie ausgewählt wird, wird die Seite an der Position der geteilten Linien eingefügt, wenn Sie mit rechts klicken und dieses Menüelement im Bereich auswählen.
- Wenn keine geteilte Linie ausgewählt wird, wird die Seite nach der ausgewählten Seite hinzugefügt (die letzte ausgewählte Seite, wenn mehrere Seiten ausgewählt sind), wenn Sie mit rechts klicken und dieses Menüelement im Bereich auswählen.

● Seite-Bild-Bereich**Anzeige****Verkleinern**

Verkleinert die Seite um ein Level.

Vergrößern

Vergrößert die Seite um ein Level.

Vollständig anpassen

Zeigt die ganze Seite an, um sie an den Seite-Bild-Bereich anzupassen.

An Fensterbreite anpassen

Zeigt die Seite an, um sie an den Seite-Bild-Bereich anzupassen.

Vergrößern

Vergrößert den Bereich, auf den der Mauszeiger zeigt.

Auf Rechteck zoomen

Vergrößert den Bereich, der durch Ziehen der Maus festgelegt wird.

1.

Klicken Sie hier, um in der Multibild-Ansicht zur ersten zu wechseln.

2.

Klicken Sie hier, um in der Multibild-Ansicht zur zweiten zu wechseln.

Diese Option ist verfügbar, wenn [Multibild Ausgabe] im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist und der zweite Bildtyp ausgegeben wird.

3.

Klicken Sie hier, um in der Multibild-Ansicht zur dritten zu wechseln.

Diese Option ist verfügbar, wenn [Multibild Ausgabe] im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist und der dritte Bildtyp ausgegeben wird.

Seite**Erste Seite**

Klicken Sie hier, um die erste Seite aller Seiten anzuzeigen.

Vorherige Seite

Klicken Sie hier, um die vorherige Seite anzuzeigen.

Nächste Seite

Klicken Sie hier, um die nächste Seite angezeigt zu bekommen.

Letzte Seite

Klicken Sie auf diese Option, um die letzte Seite aller Seiten anzuzeigen.

Dokument**Vorheriges Dokument**

Klicken Sie auf diese Option, um die erste Seite des vorheriges Dokumentstapels anzuzeigen.

Nächstes Dokument

Klicken Sie auf diese Option, um die erste Seite des nächsten Dokumentstapels anzuzeigen.

- **Geteilte Linie**

Wenn Sie eine geteilte Linie auswählen und dann mit der rechten Maustaste daraufklicken, wird das Kontextmenü angezeigt.

Scannen Einfügen

Fügt Bilder vor die ausgewählte Trennungslinie hinzu.
Klicken Sie hier, um mit dem Scannen der Dokumente zu starten.

Einfügen

Fügt die ausgeschnittenen oder kopierten Seiten an dem Punkt ein, an dem die ausgewählte geteilte Linie angezeigt wird.

Dokumente aufteilen

Teilt den Dokumentstapel an der ausgewählten geteilten Linie.

Dokumente zusammenführen

Führt den Dokumentstapel mit der geteilten Linie, den Sie ausgewählt haben, und den vorherigen Dokumentstapel zu einem zusammen.
Diese Option ist verfügbar, wenn die geteilte Linie vor der ersten Seite im zweiten oder einem der nachfolgenden Dokumentstapel ausgewählt wird.

WICHTIG

Bei Ausgabe von mehreren Bildern werden Bilder auf Seitenbasis bearbeitet. Daher werden bei Auswahl des ersten Bildes auch das zweite und dritte Bild gleichzeitig bearbeitet. Wenn jedoch das zweite und dritte Bild ausgewählt wird, können die folgenden Menüelemente in der Menüleiste nicht verwendet werden.

- Menüelemente im Abschnitt [Scannen]
- Menüelemente außer [Rückgängig] und [Wiederholen] im Bereich [Bearbeiten]

Fenster [Scaneinstellungen]

Dieses Fenster wird zur Konfiguration der Scaneinstellungen verwendet.



Zeigt die Hilfe an.  wird oben rechts im Fenster angezeigt.

Schaltfläche [Einstellen]

Wendet die konfigurierten Scaneinstellungen an und zeigt das Fenster [Scannen] an. Diese Schaltfläche wird im oberen Bereich des Fensters angezeigt.

Schaltfläche [Abbrechen]

Bricht die konfigurierten Scaneinstellungen ab und zeigt das Fenster [Scannen] an. Diese Schaltfläche wird im oberen Bereich des Fensters angezeigt.

Scaneinstellungen

Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen.

Klicken Sie auf diese Option, um die Elemente in den Scaneinstellungen zu öffnen oder auszublenden.

Scannen

Scanner

Legen Sie einen Scanner für das Scannen fest.

TIPP

- Der Scanner, der letztes Mal ausgewählt wurde, wird in [Scanner] angezeigt.
- Wenn Ihr Scanner nicht in der Auswahlliste von [Scanner] angezeigt wird, ändern Sie die Filterkonditionen für Scanner im Fenster [Scannerliste], das erscheint, nachdem Sie auf die Schaltfläche [Details] geklickt haben.

Ausführliche Informationen zum Fenster [Scannerliste] unter [Fenster \[Scannerliste\]](#) (Seite 48).

Filterkonditionen

Zeigt die Zeichenfolge an, die Sie im Fenster [Scannerliste] eingegeben haben, um die Scannernamen, Seriennummern und IP-Adressen zu begrenzen.

Ausführliche Informationen zum Fenster [Scannerliste] unter [Fenster \[Scannerliste\]](#) (Seite 48).

Die Scanner, die mit den angezeigten Konditionen begrenzt wurden, werden in der Auswahlliste für [Scanner] angezeigt.

Schaltfläche [Details]

Zeigt das Fenster [Scannerliste] an.

Ausführliche Informationen zum Fenster [Scannerliste] unter [Fenster \[Scannerliste\]](#) (Seite 48).

Scanner-Code

Geben Sie einen Scanner-Code ein.

Geben Sie einen Scanner-Code an, wenn dieser für den Scanner festgelegt wurde.

Ausführliche Informationen zu Scanner-Codes finden Sie im Bedienungshandbuch des Scanners.

Wenn Sie etwas eingeben, wenn kein Scanner-Code für den Scanner festgelegt ist, tritt ein Fehler auf, wenn ein Scan durchgeführt wird.

Das zu verwendende Scanner Driver-Profil

Wählen Sie das zu verwendende PaperStream IP-Treiberprofil aus.

Wenn das PaperStream IP-Treiberprofil mit NX Manager importiert wird, wird das importierte Profil als eines der Elemente angezeigt, die Sie für [Das zu verwendende Scanner Driver-Profil] auswählen können.

Ausführliche Informationen zum Import eines PaperStream IP-Treiberprofils mit NX Manager finden Sie im Benutzerhandbuch von PaperStream NX Manager.

[Bildmodus], [Auflösung], [Papiergröße] und [Seiten] können in den Einstellungen im zu verwendenden PaperStream IP-Treiberprofil geändert werden.

Bildmodus

Wird verwendet, um den Bildmodus zu ändern. Wählen Sie einen Wert, den Sie festlegen möchten.

Wenn [Profileinstellungen übernehmen] ausgewählt wurde, wird der aktuell festgelegte Wert neben der Box angezeigt, auf der die Auswahllisten abgebildet ist.

Wenn Sie den im Profil festgelegten Werte nicht ändern, wählen Sie [Profileinstellungen übernehmen].

WICHTIG

Wenn das folgende Profil für [Das zu verwendende Scanner Driver-Profil] ausgewählt ist, kann der Wert nicht geändert werden.

- Ein Profil, bei dem [Multibild Ausgabe] für [Bildmodus] ausgewählt wurde

Auflösung

Wird verwendet, um die Auflösung zu ändern. Wählen Sie einen Wert, den Sie festlegen möchten.

Wenn [Profileinstellungen übernehmen] ausgewählt wurde, wird der aktuell festgelegte Wert neben der Box angezeigt, auf der die Auswahllisten abgebildet ist.

Wenn Sie den im Profil festgelegten Werte nicht ändern, wählen Sie [Profileinstellungen übernehmen].

WICHTIG

Wenn das folgende Profil für [Das zu verwendende Scanner Driver-Profil] ausgewählt ist, kann der Wert nicht geändert werden.

- Ein Profil, bei dem [Multibild Ausgabe] für [Bildmodus] ausgewählt wurde

Papiergröße

Wird verwendet, um die Papiergröße zu ändern. Wählen Sie einen Wert, den Sie festlegen möchten.

Wenn [Profileinstellungen übernehmen] ausgewählt wurde, wird der aktuell festgelegte Wert neben der Box angezeigt, auf der die Auswahllisten abgebildet ist.

Wenn Sie den im Profil festgelegten Werte nicht ändern, wählen Sie [Profileinstellungen übernehmen].

Seiten

Wird verwendet, um die Scanseite zu ändern. Wählen Sie einen Wert, den Sie festlegen möchten.

Wenn [Profileinstellungen übernehmen] ausgewählt wurde, wird der aktuell festgelegte Wert neben der Box angezeigt, auf der die Auswahllisten abgebildet ist.

Wenn Sie den im Profil festgelegten Werte nicht ändern, wählen Sie [Profileinstellungen übernehmen].

WICHTIG

Wenn das Profil ausgewählt wird, bei dem [Ein] für [Zusammenfügen von Vorderseite/Rückseite] unter [Das zu verwendende Scanner Driver-Profil] festgelegt ist, kann der Wert nicht geändert werden.

Kontrollkästchen [Mit dem Scannen fortfahren]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um nach einem Scan mit dem Scanvorgang fortzufahren.

Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, drücken Sie die [Speichern] Taste auf dem Touchscreen des Scanners, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist.

Kontrollkästchen [Warten Sie, bis das Speichern der Datei abgeschlossen wurde]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um zu bestätigen, dass der Speichervorgang der Bilder abgeschlossen ist, indem Sie sicherstellen, dass keine Fehlermeldungen im Fenster von Web Scan angezeigt werden.

Dieses Kontrollkästchen wird aktiviert und kann nicht geändert werden, wenn [Typ] unter [Speicherort] auf [Herunterladen] gesetzt ist.

Wenn das Kontrollkästchen ausgewählt wurde, erscheint eine Meldung und anschließend wird das Fenster [Scannen] angezeigt, sollte ein Fehler auftreten, wenn gescannte Bilder gespeichert werden. Dadurch wird es Ihnen ermöglicht, Maßnahmen gegen den Fehler zu ergreifen und die Bilder erneut zu speichern.

Kontrollkästchen [QC nach dem Scannen starten]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um ein Bild nach dem Scan zu prüfen oder zu bearbeiten.

Kontrollkästchen [Fenster schließen, nachdem der Vorgang abgeschlossen ist]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Fenster von Web Scan automatisch zu schließen, wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist oder nachdem die gescannten Bilder gespeichert wurden.

Dieses Kontrollkästchen wird deaktiviert und kann nicht geändert werden, wenn [Typ] unter [Speicherort] auf [Herunterladen] gesetzt ist.

TIPP

Dieses Kontrollkästchen wird nicht angezeigt, wenn der Browser Google Chrome oder Microsoft Edge ist.

Trennung**Dokumententrenner**

Wählen Sie aus, ob Dokumente geteilt werden sollen und wie Dokumente getrennt werden sollen, wenn sie geteilt werden.

Das Teilen von Dokumenten bezieht sich auf das Speichern von Dokumenten mit mehreren Seiten in unterschiedlichen Ordnern/Dateien, wenn diese durch eine leere Seite, einen Patch-Code, einen Barcode oder eine Anzahl Seiten geteilt werden, ohne dass der Scanvorgang unterbrochen wird.

TIPP

Durch die Verwendung von [Dokumentzähler] für [Dateiname] unter [Speicherort] kann der Dateiname für jedes zu teilende Dokument geändert werden.

- Keine
Die Dokumente werden nicht geteilt.
- Leere Seite
Dokumente werden mit einer leeren Seite geteilt.

Kontrollkästchen [Trenner entfernen]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um leere Seiten zu entfernen, die als Trenner verwendet werden.

Kontrollkästchen [Ein Dokument trennen, wenn beide Seiten leer sind]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Dokumente nur dann zu teilen, wenn ein Dokument auf beiden Seiten leer ist.

- Seiten
Teilt Dokumente nach einer bestimmten Seitenzahl.
Geben Sie eine Anzahl Seiten ein, nach der die Dokumente getrennt werden sollen.
Es können bis zu 4 Zeichen eingegeben werden.
- Patch-Code
Teilt Dokumente nach Patch-Code.

Patch-Code-Typ

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Patch-Code-Typs, der als Trenner verwendet werden soll.

Kontrollkästchen [Trenner entfernen]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Patch-Code zu entfernen, der als Trenner verwendet wird.

• Barcode

Teilt Dokumente nach Barcode.

Ausführliche Informationen zu den Spezifikationen von Barcodes finden Sie im Benutzerhandbuch von PaperStream NX Manager.

Barcodetyp

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Barcode-Typs, der als Trenner verwendet werden soll.

Erkennungsbereich

Wählen Sie einen Bereich eines Dokuments, in dem ein Barcode erkannt werden soll (Barcode-Erkennungsbereich).

- Komplet

Legt den gesamten Bereich des Dokuments als Barcode-Erkennungsbereich fest.

- Benutzerdefiniert

Legt den Bereich fest, den Sie als Barcode-Erkennungsbereich festlegen.

Einheit

Wählen Sie eine Einheit zum Festlegen des Barcode-Erkennungsbereichs.

- mm
- Zoll

Oben

Legen Sie eine Länge ab der Oberkante des Dokuments zum Barcode-Erkennungsbereich fest.

Sie können einen Wert zwischen 0 und der Länge oder Breite des Dokuments festlegen (je nachdem was größer ist).

Links

Legen Sie eine Länge ab der linken Seite des Dokuments zum Barcode-Erkennungsbereich fest.

Sie können einen Wert zwischen 0 und der Länge oder Breite des Dokuments festlegen (je nachdem was größer ist).

Länge

Legen Sie die Länge des Barcode-Erkennungsbereichs fest.

Sie können einen Wert zwischen 0 und der Länge oder Breite des Dokuments festlegen (je nachdem was größer ist).

Breite

Legen Sie die Breite des Barcode-Erkennungsbereichs fest.

Sie können einen Wert zwischen 0 und der Länge oder Breite des Dokuments festlegen (je nachdem was größer ist).

WICHTIG

Wenn Sie [Oben], [Links], [Länge] oder [Breite] festlegen, beachten Sie Folgendes:

- Wenn [mm] als Einheit festgelegt ist, wird der festgelegte Wert auf eine Dezimalstelle abgerundet und dann festgelegt.
- Wenn [Zoll] als Einheit festgelegt ist, wird der festgelegte Wert auf drei Dezimalstellen abgerundet und dann festgelegt.
- "[Oben] + [Länge]" muss der Länge oder Breite des Dokuments (je nachdem was größer ist) oder weniger entsprechen.
- "[Links] + [Breite]" muss der Länge oder Breite des Dokuments (je nachdem was größer ist) oder weniger entsprechen.

Kontrollkästchen [Trenner entfernen]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Bild eines Blatts mit aufgedrucktem Barcode zu entfernen, das als Trenner verwendet wird.

Einstellungen des Speicherorts

Legen Sie einen Speicherort für Bilder fest.

Klicken Sie auf diese Option, um die Elemente in den Einstellungen des Speicherorts zu öffnen oder auszublenden.


Speicherort**Typ**

Wählen Sie einen Typ für den Speicherort für Bilder aus.

- Im Ordner speichern
- SharePoint
- SharePoint Online
- FTP/FTPS
- E-Mail
- Herunterladen
- Speicherort, der über eine Konnektor-API verknüpft ist

TIPP

- Bei "Speicherort, der über eine Konnektor-API verknüpft ist" ist der angezeigte Name ein Name, der von der Konnektor-API abgerufen wurde, wenn ein verknüpfbarer Konnektor vorhanden ist.

- Wenn [Im Ordner speichern], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-Mail], oder [Speicherort, der über eine Konnektor-API verknüpft ist] als Typ für den Speicherort ausgewählt wurde, können Sie ihn nicht zu [Herunterladen] im Fenster [Scaneinstellungen] ändern, das angezeigt wird, indem  im Fenster [Scannen] verwendet wird, nachdem Dokumente gescannt wurden.

Wenn [Im Ordner speichern], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [Herunterladen] oder [Speicherort, der über eine Konnektor-API verknüpft ist] als Typ ausgewählt ist

Legen Sie Folgendes fest:

Kontrollkästchen [Überschreiben, wenn derselbe Dateiname bereits existiert]

Aktivieren Sie diese Kontrollkästchen, um die bestehende Datei mit der Datei zu überschreiben, wenn der gleiche Dateiname bereits vorhanden ist.

WICHTIG

Wenn das Kontrollkästchen [Überschreiben, wenn derselbe Dateiname bereits existiert] nicht aktiviert ist, tritt ein Fehler auf, wenn der gleiche Dateiname bereits existiert.

Wenn [SharePoint] oder [SharePoint Online] als Typ ausgewählt ist

Legen Sie Folgendes fest:

Site-URL

Geben Sie die Site-URL für SharePoint Server oder SharePoint Online ein.
Es können bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Bibliothek

Geben Sie eine Bibliothek für SharePoint Server oder SharePoint Online ein.
Es können bis zu 255 Zeichen eingegeben werden.

Geben Sie den Anzeigenamen ein, der in SharePoint Server oder SharePoint Online angezeigt wird.

Bibliotheksnamen in einem alphanumerischen Format, die in einer URL für SharePoint Server oder SharePoint Online enthalten sind, können nicht eingegeben werden.

Benutzername

Geben Sie den Benutzernamen für die Verbindung mit SharePoint Server oder SharePoint Online ein.

Es können bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Kennwort

Geben Sie das Kennwort für die Verbindung mit SharePoint Server oder SharePoint Online ein.

Es können bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Kontrollkästchen [Proxy aktivieren]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Proxy-Einstellungen zu aktivieren. Konfigurieren Sie die Proxy-Server-Einstellungen in [Netzwerkeinstellungen] im Fenster [Einstellungen], das durch Anklicken von [Präferenzen] im linken Menü des Administratorfensters von NX Manager (im Internet) angezeigt wird. Ausführliche Informationen zum Fenster [Einstellungen] von NX Manager finden Sie im Benutzerhandbuch von PaperStream NX Manager.

Wenn [FTP/FTPS] als Typ ausgewählt ist

Legen Sie Folgendes fest:

Server

Geben Sie den Servernamen des FTP-/FTPS-Servers ein. Es können bis zu 255 Zeichen eingegeben werden.

Protokoll

Wählen Sie ein Protokoll aus.

- FTP
- FTPS

Verschlüsselung

Wählen Sie eine Verschlüsselungsmethode aus.

- Explizit
- Implizit

TIPP

[Verschlüsselung] kann ausgewählt werden, wenn das Protokoll [FTPS] ist.

Port-Nummer

Geben Sie die Port-Nummer des FTP-/FTPS-Servers ein. Es können bis zu 5 Zeichen eingegeben werden.

Der Standardwert für die Port-Nummer ist "21", wenn das Protokoll [FTP] ist.

Der Standardwert für die Port-Nummer ist "21", wenn das Protokoll [FTPS] und die Verschlüsselungsmethode [Explizit] ist.

Der Standardwert für die Port-Nummer ist "990", wenn das Protokoll [FTPS] und die Verschlüsselungsmethode [Implizit] ist.

Kontrollkästchen [Den passiven Modus verwenden]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den passiven Modus zu verwenden.

Kontrollkästchen [Proxy aktivieren]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Proxy-Einstellungen zu aktivieren.

Konfigurieren Sie die Proxy-Server-Einstellungen in [Netzwerkeinstellungen] im Fenster [Einstellungen], das durch Anklicken von [Präferenzen] im linken Menü des Administratorfensters von NX Manager (im Internet) angezeigt wird. Ausführliche Informationen zum Fenster [Einstellungen] von NX Manager finden Sie im Benutzerhandbuch von PaperStream NX Manager.

Wenn [E-Mail] als Typ ausgewählt ist

Legen Sie Folgendes fest:

Empfänger E-Mail-Adresse

Geben Sie eine Empfänger-E-Mail-Adresse ein.
 Sie können mehrere Empfänger-E-Mail-Adressen eingeben, indem Sie jede E-Mail-Adresse durch einen Zeilenumbruch trennen.
 Für jede E-Mail-Adresse können bis zu 255 Zeichen eingegeben werden.

Absender E-Mail-Adresse

Geben Sie eine Absender-E-Mail-Adresse ein.
 Die E-Mail-Adresse des Absenders, die Sie eingeben, muss eine E-Mail-Adresse sein, die auf dem SMTP-Server vorhanden ist.
 Es können bis zu 255 Zeichen eingegeben werden.

Betreff

Geben Sie einen Betreff für die E-Mail ein.
 Es können bis zu 128 Zeichen eingegeben werden.

Zeichenfolgcodierung

Wählen Sie eine Zeichencodierung für E-Mails.

- Automatisch
- Unicode(UTF-8)

TIPP

Wenn [Automatisch] für [Zeichenfolgcodierung] ausgewählt ist, wird die Zeichencodierung der Nachricht einer E-Mail automatisch entsprechend der Systemkontosprache ausgewählt, die im Betriebssystem festgelegt ist. Im Folgenden sind die Sprachen und die entsprechenden Zeichencodierungen aufgeführt.

Sprache	Zeichenfolgcodierung
Arabisch	US-ASCII
Italienisch	ISO-8859-1
Spanisch	ISO-8859-1
Deutsch	ISO-8859-1

Sprache	Zeichenfolgcodierung
Türkisch	ISO-8859-9
Französisch	ISO-8859-1
Portugiesisch	ISO-8859-1
Russisch	KOI8-R
Englisch	US-ASCII
Koreanisch	KS_C_5601-1987
Chinesisch (vereinfacht)	GB2312
Chinesisch (traditionell)	Big5
Japanisch	ISO-2022-JP (JIS-Code)
Andere als die oben aufgeführten Sprachen	US-ASCII

Dateieigenschaften

TIPP

Wenn [Multibild Ausgabe] in dem Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist, werden [1.], [2.] und [3.] und ihre Bildtypen angezeigt.

Wenn [Im Ordner speichern], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-Mail], [Herunterladen] oder [Speicherort, der über eine Konnektor-API verknüpft ist] als Typ ausgewählt ist

Dateiformat

Wählen Sie ein Dateiformat für die Bilddateien aus.

- PDF File(*.pdf)
- SinglePage PDF File(*.pdf)
- Tagged Image File Format(*.tif)
- MultiPage Tagged Image File Format(*.tif)
- JPEG File(*.jpg)

Ausführliche Informationen zu den Spezifikationen der Bilddateien finden Sie im Benutzerhandbuch von PaperStream NX Manager.

TIPP

Die Auswahlmöglichkeiten variieren abhängig von dem Bildmodus, der in dem Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist.

Wenn der Bildmodus [Schwarzweiß] oder [Automatische Farbe (Schwarzweiß/Farbe)] ist, wird [JPEG File(*.jpg)] nicht angezeigt.

Dateiname

Geben Sie einen Namen für die Bilddatei ein.

Die folgenden Zeichen können nicht verwendet werden:

.. % \ / * : ? " < > | Steuerzeichen von 0x00 bis 0x1f

Wenn aber [Im Ordner speichern], [Herunterladen] oder [Speicherort, der über eine Konnektor-API verknüpft ist] als Typ ausgewählt ist, kann \ verwendet werden.

WICHTIG

- Wenn das mit der Schaltfläche [Namensregel] ausgewählte Element ein Zeichen enthält, das nicht als Dateiname verwendet werden kann, wird es durch "=" ersetzt.
- Wenn [SharePoint] oder [SharePoint Online] als Typ ausgewählt ist und ein Dateiname Zeichen enthält (wie eine Tilde (~) oder eine Raute (#)), die in SharePoint nicht verwendet werden dürfen, schlägt die Speicherung der gescannten Bilder fehl.
Zeichen, die nicht in SharePoint verwendet werden dürfen, variieren abhängig von der SharePoint-Version.
Ausführliche Informationen finden Sie auf der Microsoft-Website.

TIPP

Wenn [Im Ordner speichern], [Herunterladen] oder [Speicherort, der über eine Konnektor-API verknüpft ist] als Typ ausgewählt ist, kann \ als Ordertrennzeichen verwendet werden. Wenn kein Ordner vorhanden ist, wird ein Ordner erstellt. \ kann nicht als vorangestelltes oder nachfolgendes Zeichen verwendet werden.

Schaltfläche [Namensregel]

Wählen Sie Elemente aus, die für den Dateinamen verwendet werden.

Ein ausgewählte Element wird in < > im Eingabefeld für [Dateiname] angezeigt.

- Stapel-Index
Fügt die datenbankbasierte ID des zum Scannen verwendeten Stapels zum Dateinamen hinzu.
- Scannername
Fügt den zum Scannen verwendeten Scannernamen zum Dateinamen hinzu.
- Benutzername
Fügt den zum Scannen verwendeten Benutzernamen zum Dateinamen hinzu.
Diese Option wird angezeigt, wenn die Authentifizierungsfunktion zur Einrichtung einer Verknüpfung mit Web Scan während der Installation von NX Manager aktiviert wurde.
- Stapel-ID
Fügt die zum Scannen verwendete Stapel-ID zum Dateinamen hinzu.
- Datum

- MMttjjjj
Fügt das Empfangsdatum der Scanende-Benachrichtigung im Datumsformat "MMttjjjj" zum Dateinamen hinzu.
- ttMMjjjj
Fügt das Empfangsdatum der Scanende-Benachrichtigung im Datumsformat "ttMMjjjj" zum Dateinamen hinzu.
- jjjjMMtt
Fügt das Empfangsdatum der Scanende-Benachrichtigung im Datumsformat "jjjjMMtt" zum Dateinamen hinzu.
- Zeit
Fügt die Empfangszeit der Scanende-Benachrichtigung zum Dateinamen hinzu.
- Dokumentzähler
Fügt den Dokumentzähler zum Dateinamen hinzu.
Wenn diese Option aktiviert ist, legen Sie [Mindeststellenanzahl] im Fenster [Zähleroptionen] fest, das angezeigt wird, wenn die Schaltfläche [Zähleroptionen] angeklickt wird.
Ausführliche Informationen zum Fenster [Zähleroptionen] finden Sie unter [Fenster \[Zähleroptionen\] \(Seite 49\)](#).
- Seitenzähler
Fügt den Seitenzähler zum Dateinamen hinzu.
Wenn diese Option aktiviert ist, legen Sie [Mindeststellenanzahl] im Fenster [Zähleroptionen] fest, das angezeigt wird, wenn die Schaltfläche [Zähleroptionen] angeklickt wird.
Ausführliche Informationen zum Fenster [Zähleroptionen] finden Sie unter [Fenster \[Zähleroptionen\] \(Seite 49\)](#).
- Dokumententrennerwert
Fügt den Dokumententrennerwert zum Dateinamen hinzu.
Wenn Sie den Namen des Dokumentstapels im Miniaturanzeige-Bereich im [Scannen]-Fenster ändern, wird der neue Name des Dokumentstapels zum Dateinamen hinzugefügt.
Wenn ein Barcode zum Trennen von Dokumenten verwendet wird, werden bis zu 128 Zeichen für den Barcode zum Dateinamen hinzugefügt.
Wenn ein anderer Trenner als ein Barcode verwendet wird, wird eine Zeichenfolge im Format "TRENNER" + Trennernummer (vierstellige Nummer) zum Dateinamen hinzugefügt.
Eine Trennernummer (vierstellige Nummer) beginnt mit "0001" und wird für jede Trennung um eins erhöht.
Eine Separator-Nummer liegt zwischen "SEPARATOR0001" und "SEPARATOR1000".
- Multibild-Ausgabereihenfolge
Fügt eine Multibild-Ausgabereihenfolge zum Dateinamen hinzu.
Diese Option ist verfügbar, wenn [Multibild Ausgabe] im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist. Die Nummer "1" wird zum Dateinamen für den 1., "2" für den 2. und "3" für den 3. hinzugefügt.

Die feste Zahl "1" wird zum Dateinamen hinzugefügt, wenn [Multibild Ausgabe] nicht im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist.

Schaltfläche [Zähleroptionen]

Zeigt das Fenster [Zähleroptionen] an, um [Mindeststellenanzahl] für [Dokumentzähler] oder [Seitenzähler] festzulegen.

Ausführliche Informationen zum Fenster [Zähleroptionen] finden Sie unter [Fenster \[Zähleroptionen\] \(Seite 49\)](#).

Wenn [Im Ordner speichern] als Typ ausgewählt ist

Legen Sie Folgendes fest:

Name des Zielordners

Geben Sie den Ordnernamen für das Ziel ein.

Es kann nur ein Netzwerkordner festgelegt werden.

Es können bis zu 64 Zeichen eingegeben werden.

Kontrollkästchen [Authentifizierung erforderlich]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Authentifizierung für die Verbindung mit dem Zielordner erforderlich ist.

Wenn es aktiviert ist, geben Sie [Benutzername] und [Kennwort] ein.

Benutzername

Geben Sie den Benutzernamen für die Verbindung zum Zielordner ein.

Es können bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Kennwort

Geben Sie das Kennwort für die Verbindung zum Zielordner ein.

Es können bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Kontrollkästchen [Oben aufgeführte Elemente auf die Authentifizierungseinstellungen für alle Zielordner anwenden]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die unter [Benutzername] und [Kennwort] festgelegten Werte für [1.], [2.] und [3.] zu übernehmen.

TIPP

Das Kontrollkästchen [Oben aufgeführte Elemente auf die Authentifizierungseinstellungen für alle Zielordner anwenden] wird angezeigt, wenn [Multibild Ausgabe] im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist.

Wenn [FTP/FTPS] als Typ ausgewählt ist

Legen Sie Folgendes fest:

Zielordnerpfad

Geben Sie den Ordernamen für das Ziel ein.
Es können bis zu 255 Zeichen eingegeben werden.

Benutzername

Geben Sie den Benutzernamen für die Verbindung zum FTP-/FTPS-Server ein.
Es können bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Kennwort

Geben Sie das Kennwort für die Verbindung zum FTP-/FTPS-Server ein.
Es können bis zu 256 Zeichen eingegeben werden.

Kontrollkästchen [Oben aufgeführte Elemente auf die Authentifizierungseinstellungen für alle Zielordner anwenden]

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die unter [Benutzername] und [Kennwort] festgelegten Werte für [1.], [2.] und [3.] zu übernehmen.

TIPP

Das Kontrollkästchen [Oben aufgeführte Elemente auf die Authentifizierungseinstellungen für alle Zielordner anwenden] wird angezeigt, wenn [Multibild Ausgabe] im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist.

Indexdatei**Kontrollkästchen [Ausgeben]**

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um eine Indexdatei auszugeben.
Ausführliche Informationen zu den Spezifikationen der Indexdatei finden Sie im Benutzerhandbuch von PaperStream NX Manager.
Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, legen Sie [Dateiname] fest und aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Überschreiben, wenn derselbe Dateiname bereits existiert].

Dateiname

Geben Sie einen Namen für die Indexdatei ein.
Die folgenden Zeichen können nicht verwendet werden:
.. % \ / * : ? " < > | Steuerzeichen von 0x00 bis 0x1f
Wenn aber [Im Ordner speichern], [Herunterladen] oder [Speicherort, der über eine Konnektor-API verknüpft ist] als Typ ausgewählt ist, kann \ verwendet werden.

WICHTIG

Wenn das mit der Schaltfläche [Namensregel] ausgewählte Element ein Zeichen enthält, das nicht als Dateiname verwendet werden kann, wird es durch "=" ersetzt.

TIPP

Wenn [Im Ordner speichern], [Herunterladen] oder [Speicherort, der über eine Konnektor-API verknüpft ist] als Typ ausgewählt ist, kann \ als Ordnertrennzeichen verwendet werden. Wenn kein Ordner vorhanden ist, wird ein Ordner erstellt. \ kann nicht als vorangestelltes oder nachfolgendes Zeichen verwendet werden.

Schaltfläche [Namensregel]

Wählen Sie Elemente aus, die für den Dateinamen verwendet werden.

Ein ausgewählte Element wird in < > im Eingabefeld für [Dateiname] angezeigt.

- **Stapel-Index**
Fügt die datenbankbasierte ID des zum Scannen verwendeten Stapels zum Dateinamen hinzu.
- **Scannernamen**
Fügt den zum Scannen verwendeten Scannernamen zum Dateinamen hinzu.
- **Benutzername**
Fügt den zum Scannen verwendeten Benutzernamen zum Dateinamen hinzu.
Diese Option wird angezeigt, wenn die Authentifizierungsfunktion zur Einrichtung einer Verknüpfung mit Web Scan während der Installation von NX Manager aktiviert wurde.
- **Stapel-ID**
Fügt die zum Scannen verwendete Stapel-ID zum Dateinamen hinzu.
- **Datum**
 - MMttjjjj
Fügt das Empfangsdatum der Scanende-Benachrichtigung im Datumsformat "MMttjjjj" zum Dateinamen hinzu.
 - ttMMjjjj
Fügt das Empfangsdatum der Scanende-Benachrichtigung im Datumsformat "ttMMjjjj" zum Dateinamen hinzu.
 - jjjjMMtt
Fügt das Empfangsdatum der Scanende-Benachrichtigung im Datumsformat "jjjjMMtt" zum Dateinamen hinzu.
- **Zeit**
Fügt die Empfangszeit der Scanende-Benachrichtigung zum Dateinamen hinzu.
- **Dokumententrennerwert**
Fügt den Dokumententrennerwert zum Dateinamen hinzu.
Wenn Sie den Namen des Dokumentstapels im Miniaturanzeige-Bereich im [Scannen]-Fenster ändern, wird der neue Name des Dokumentstapels zum Dateinamen hinzugefügt.
Wenn ein Barcode zum Trennen von Dokumenten verwendet wird, werden bis zu 128 Zeichen für den Barcode zum Dateinamen hinzugefügt.

Wenn ein anderer Trenner als ein Barcode verwendet wird, wird eine Zeichenfolge im Format "TRENNER" + Trennernummer (vierstellige Nummer) zum Dateinamen hinzugefügt.

Eine Trennernummer (vierstellige Nummer) beginnt mit "0001" und wird für jede Trennung um eins erhöht.

Eine Separator-Nummer liegt zwischen "SEPARATOR0001" und "SEPARATOR1000".

- **Multibild-Ausgabereihenfolge**

Fügt eine Multibild-Ausgabereihenfolge zum Dateinamen hinzu.

Diese Option ist verfügbar, wenn [Multibild Ausgabe] im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist. Die Nummer "1" wird zum Dateinamen für den 1., "2" für den 2. und "3" für den 3. hinzugefügt.

Die feste Zahl "1" wird zum Dateinamen hinzugefügt, wenn [Multibild Ausgabe] nicht im Profil für den PaperStream IP-Treiber festgelegt ist.

Kontrollkästchen [Überschreiben, wenn derselbe Dateiname bereits existiert]

Aktivieren Sie diese Kontrollkästchen, um die bestehende Datei mit der Datei zu überschreiben, wenn der gleiche Dateiname bereits vorhanden ist.

WICHTIG

Wenn das Kontrollkästchen [Überschreiben, wenn derselbe Dateiname bereits existiert] nicht aktiviert ist, ist der Vorgang für jeden Typ anders.

Wenn der Typ [Im Ordner speichern] ist, wird der neue Inhalt angehängt, wenn der gleiche Dateiname bereits vorhanden ist.

Wenn der Typ [SharePoint], [SharePoint Online] oder [FTP/FTPS] ist, schlägt das Speichern der Datei fehl, wenn der gleiche Dateiname bereits existiert.

TIPP

Das Kontrollkästchen [Überschreiben, wenn derselbe Dateiname bereits existiert] wird angezeigt, wenn der Typ [Im Ordner speichern], [SharePoint], [SharePoint Online] oder [FTP/FTPS] ist.

Fenster [Scannerliste]

Dieses Fenster wird verwendet, damit mit NX Manager registrierte Scanner begrenzt werden können.



Zeigt die Hilfe an.

Filterkonditionen

Geben Sie einen Teil einer Zeichenfolge oder eine vollständige Zeichenfolge ein, um die angezeigten Elemente einzugrenzen.

Nur Scannernamen, Seriennummern und IP-Adressen sind verfügbar zum Begrenzen der angezeigten Elemente.

Es können bis zu 32 Zeichen eingegeben werden.

Schaltfläche [Suchen]

Zeigt das Ergebnis der Eingrenzung der Liste an.

Scannername

Zeigt die Namen der Scanner an, die in NX Manager registriert sind.

Seriennummer

Zeigt die Seriennummern der Scanner an, die in NX Manager registriert sind.

IP-Adresse

Zeigt die IP-Adressen der Scanner an, die in NX Manager registriert sind.

Total

Die vollständige Anzahl an gefilterten Ergebnissen wird angezeigt.

Schaltfläche [OK]

Schließt das Fenster [Scannerliste].

Die gefilterten Ergebnisse für Scanner werden in der Auswahlliste für [Scanner] im Fenster [Scaneinstellungen] angezeigt.

Schaltfläche [Abbrechen]

Schließt das Fenster [Scannerliste].

Die gefilterten Ergebnisse für Scanner werden nicht in der Auswahlliste für [Scanner] im Fenster [Scaneinstellungen] angezeigt.

Fenster [Zähleroptionen]

Bestimmen Sie die Mindestanzahl an Ziffern für [Dokumentzähler] oder [Seitenzähler], damit eine Bilddatei benannt werden kann.

Dokumentzähler**Mindeststellenanzahl**

Wählen Sie die Mindeststellenanzahl für den Dokumentzähler.

- 1
- 2
- 3
- 4

Wenn Sie [Trennung] so festlegen, dass Dokumente nicht geteilt werden, wird der Dokumentzähler auf "1" gesetzt und die Anzahl der Stellen, die Sie unter [Mindeststellenanzahl] festgelegt haben, wird angewendet.

Beispiel: Wenn [Trennung] so festgelegt ist, dass die Dokumente nicht getrennt werden und [Mindeststellenanzahl] [4] ist
0001

Wenn Sie [Trennung] so festlegen, dass Dokumente geteilt werden, beginnt der Dokumentzähler mit "1" und die Anzahl der Stellen, die Sie unter [Mindeststellenanzahl] festgelegt haben, wird angewendet.

Beispiel: Wenn [Trennung] so festgelegt ist, dass die Dokumente getrennt werden und [Mindeststellenanzahl] [4] ist
0001, 0002, 0003, ...

Seitenzähler

Mindeststellenanzahl

Wählen Sie die Mindeststellenanzahl für den Seitenzähler.

- 1
- 2
- 3
- 4

Der Wert beginnt mit "1" und der Anzahl Stellen, die unter [Mindeststellenanzahl] für jede Seite festgelegt wurden.

Beispiel: Wenn [Mindeststellenanzahl] [4] ist
0001, 0002, 0003, ...

Schaltfläche [OK]

Speichert die Einstellungen.

Schaltfläche [Abbrechen]

Bricht den Vorgang ab.

Anhang

Der Anhang bietet zusätzliche Informationen.

Meldungsliste

Dieser Abschnitt zeigt eine Liste der Meldungen, die angezeigt werden, während Web Scan verwendet wird.

Meldungen, die im Fenster [Scannen] von Web Scan angezeigt werden

Meldung	Behebung
Die Einstellungen zum Hochladen von Bildern konnten nicht abgerufen werden. [{{Fehlercode}}] {Fehlerdetails}	Überprüfen Sie den Status vom NX Manager, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und starten Sie NX Manager anschließend neu.
Das Menü konnte nicht abgerufen werden. [{{Fehlercode}}] {Fehlerdetails}	Überprüfen Sie die Konfigurationsdatei für Web Scan, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und starten Sie Web Scan anschließend neu.
Verarbeitung der Bilder fehlgeschlagen. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator. Die Verbindung zur Datenbank oder zu dem freigegebenen Ordner konnte nicht hergestellt werden.	Überprüfen Sie die Verbindung zur Datenbank und zum freigegebenen Ordner, ergreifen Sie Maßnahmen, sollten diese notwendig sein und starten Sie anschließend den Bildverarbeitungsdienst neu.
Bearbeiten der Bilder fehlgeschlagen. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator. [Fehlerdetails für Webhooks]	Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails für Webhooks folgen.
OCR konnte nicht durchgeführt werden. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator. Die Verbindung zur Datenbank oder zu dem freigegebenen Ordner konnte nicht hergestellt werden.	Überprüfen Sie die Verbindung zur Datenbank und zum freigegebenen Ordner, ergreifen Sie Maßnahmen, sollten diese notwendig sein und starten Sie anschließend den OCR-Verarbeitungsdienst neu.
Speichern der Bilder fehlgeschlagen. Ändern Sie die Scaneinstellungen auf die angemessenen Einstellungen und speichern Sie die Bilder erneut. [Fehlermeldung für Webhooks]	Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, indem Sie der Beschreibung in der Fehlermeldung für Webhooks folgen.

Meldung	Behebung
<p>Scan konnte nicht durchgeführt werden. Möglicherweise wurde der Scanner ausgeschaltet oder die Netzwerkverbindung wurde möglicherweise während eines Scanvorgangs getrennt.</p>	<p>Überprüfen Sie, ob der Scanner eingeschaltet ist und dass die Verbindung zum Netzwerk hergestellt wurde, ergreifen Sie Maßnahmen, sollten diese notwendig sein und führen Sie anschließend erneut einen Scan aus.</p>
<p>Scannen eines Dokuments fehlgeschlagen. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator. Die Verbindung zur Datenbank oder zu dem freigegebenen Ordner konnte nicht hergestellt werden.</p>	<p>Überprüfen Sie die Verbindung zur Datenbank und zum freigegebenen Ordner, ergreifen Sie Maßnahmen, sollten diese notwendig sein und starten Sie Web Scan anschließend neu.</p>
<p>Speichern der Bilder fehlgeschlagen. [[Fehlercode]] {Fehlerdetails}</p>	<p>Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen und versuchen Sie es anschließend erneut.</p>
<p>Der Vorgang zum Speichern der Bilder konnte nicht abgebrochen werden. [[Fehlercode]] {Fehlerdetails}</p>	<p>Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen und versuchen Sie es anschließend erneut.</p>
<p>Es konnte kein exklusiver Zugriff auf den Scanner erlangt werden. [[Fehlercode]] {Fehlerdetails}</p>	<p>Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen und versuchen Sie es anschließend erneut.</p>
<p>Der Scanner konnte nicht freigegeben werden. [[Fehlercode]] {Fehlerdetails}</p>	<p>Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen und versuchen Sie es anschließend erneut.</p>
<p>Scan konnte nicht durchgeführt werden. [[Fehlercode]] {Fehlerdetails}</p>	<p>Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen und versuchen Sie es anschließend erneut.</p>
<p>Ein HTTP-Anfragefehler ist aufgetreten. [[Fehlercode]] {Fehlerdetails}</p>	<p>Überprüfen Sie den http-Statuscode, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und versuchen Sie es anschließend erneut.</p>
<p>Es ist kein Scanner festgelegt.</p>	<p>Legen Sie einen Scanner fest und versuchen Sie es anschließend erneut.</p>
<p>Der Scanstart ist fehlgeschlagen, weil die Scaneinstellungen nicht korrekt konfiguriert werden konnten.</p>	<p>Überprüfen Sie den Status von Web Scan, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und versuchen Sie es anschließend erneut.</p>

Meldung	Behebung
Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator.	

Meldungen, die im Fenster [Scaneinstellungen] des Web Scan angezeigt werden

Meldung	Behebung
Die Scannerliste konnte nicht abgerufen werden. [{{Fehlercode}}] {Fehlerdetails}	Überprüfen Sie den Status vom NX Manager, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und starten Sie NX Manager anschließend neu.
Das Treiberprofil konnte nicht abgerufen werden. [{{Fehlercode}}] {Fehlerdetails}	Überprüfen Sie den Status vom NX Manager, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und starten Sie NX Manager anschließend neu.
Die Einstellungen der Konnektor-API konnten nicht abgerufen werden. [{{Fehlercode}}] {Fehlerdetails}	Überprüfen Sie den Status vom NX Manager, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und starten Sie NX Manager anschließend neu.
Die Add-In-Einstellungen konnten nicht abgerufen werden. [{{Fehlercode}}] {Fehlerdetails}	Überprüfen Sie den Status vom NX Manager, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und starten Sie NX Manager anschließend neu.
Verifizierung der Daten fehlgeschlagen. [{{Fehlercode}}] {Fehlerdetails}	Überprüfen Sie den Status von Web Scan, indem Sie der Beschreibung in den Fehlerdetails folgen, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und versuchen Sie es anschließend erneut.

Liste der Ereigniscodes

Ereigniscode	Meldung	Behebung
6B042039	Der festgelegte Scanner kann nicht verwendet werden. Es ist möglich, dass der Scanner von NX Manager gelöscht wurde.	Überprüfen Sie, ob der festgelegte Scanner existiert, ergreifen Sie Maßnahmen, sollten diese notwendig sein und versuchen Sie es anschließend erneut oder verwenden Sie einen anderen Scanner.
6B042040	Der angegebene Stapel kann nicht gespeichert werden.	Es sind keine Maßnahmen erforderlich.

Ereigniscode	Meldung	Behebung
6B042047 6B042062	Kommunikation mit dem Scanner nicht möglich. Überprüfen Sie, ob der Scanner eingeschaltet, die Netzwerkverbindung hergestellt wurde und die Einstellung für den NX Manager auf dem Scanner korrekt ist.	Überprüfen Sie folgendes, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und versuchen Sie es anschließend erneut. <ul style="list-style-type: none"> • Der Scanner ist eingeschaltet • Es bestehen keine Probleme mit dem Status des Scanners • Es bestehen keine Probleme mit der Einstellung für den NX Manager auf dem Scanner
6B042049	Der angegebene Scanner wird momentan von einem anderen Benutzer verwendet.	Geben Sie den exklusiven Zugriff des Benutzers auf den Scanner frei und versuchen Sie es anschließend erneut.
6B042051	Der exklusive Zugriff auf den Scanner wurde von einem anderen Benutzer freigegeben. Warten Sie einen Augenblick, um den exklusiven Zugriff auf den Scanner wieder zu erhalten.	Warten Sie einen Augenblick und erhalten Sie den exklusiven Zugriff auf den Scanner erneut.
6B042139 6B042140	Ungültiger Scanner-Code.	Geben Sie den korrekten Scanner-Code ein und versuchen Sie es anschließend erneut.
6B042151	Das festgelegte Treiberprofil kann nicht verwendet werden. Es ist möglich, dass das Treiberprofil von NX Manager gelöscht wurde.	Überprüfen Sie, ob das festgelegte Treiberprofil existiert, ergreifen Sie Maßnahmen, sollten diese notwendig sein und versuchen Sie es anschließend erneut oder verwenden Sie ein anderes Treiberprofil.
7B043003	Es kann nicht auf die Datenbank zugegriffen werden. Überprüfen Sie den Status des NX Manager Database-Dienstes.	Überprüfen Sie den Status der PaperStream NX Manager Database, ergreifen Sie angemessene Maßnahmen und führen Sie einen Neustart aus.
Andere als die oben aufgeführten Ereigniscode	Interner Fehler. Schicken Sie einen Fehlerbericht, der die ID-Nummer des Fehlers enthält an den Vertreiber/Händler, von dem Sie das Produkt gekauft haben.	Schicken Sie einen Fehlerbericht, der die ID-Nummer des Fehlers enthält an den Vertreiber/Händler, von dem Sie den Scanner gekauft haben.