

# **PaperStream NX Manager 2.8 Web Scan**

---

## **Manuale dell'utente**

# Sommario

<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
Manuali .....	4
Marchi di fabbrica .....	5
Produttore .....	5
Data di emissione/emittente.....	5
Utilizzo in applicazioni a livello elevato di sicurezza .....	5
Abbreviazioni utilizzate nel manuale.....	6
Schermate di esempio nella guida.....	7
Avviso .....	7
<b>Prima di usare l'applicazione</b>	<b>8</b>
Panoramica .....	8
Funzionalità .....	8
Funzioni principali.....	9
Configurazione del sistema.....	10
Preparazione prima dell'uso.....	12
Requisiti di sistema .....	12
<b>Procedura base</b>	<b>15</b>
<b>Operazioni</b>	<b>16</b>
Avvio di Web Scan .....	16
Configurazione delle impostazioni di scansione .....	18
Scansione di documenti.....	20
<b>Finestre</b>	<b>24</b>
Finestra Accesso .....	24
Finestra [Scansione] .....	24
Barra dei menu .....	26
Menu contestuale .....	29
Finestra [Impostazioni di Scansione] .....	32
Impostazioni di Scansione .....	32
Impostazioni della destinazione di salvataggio .....	37
Finestra [Elenco scanner] .....	47

Finestra [Opzioni del contatore] .....	48
<b>Appendice</b> .....	<b>50</b>
<b>Lista messaggi</b> .....	<b>50</b>
Messaggi visualizzati nella finestra [Scansione] di Web Scan .....	50
Messaggi visualizzati nella finestra [Impostazioni di scansione] di Web Scan .....	52
Lista dei codici evento.....	52

# Introduzione

Grazie per l'utilizzo di PaperStream NX Manager Web Scan.

Questo manuale descrive una panoramica di questo prodotto, come usare l'applicazione e gli elementi visualizzati nelle finestre.

Le informazioni contenute in questo manuale sono soggette a modifica quando il prodotto viene aggiornato.

La Guida dell'utente di PaperStream NX Manager Web Scan più recente può essere scaricata dal sito Web seguente.

È necessario avere accesso a Internet per scaricare il manuale.

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/>

---

## Manuali

Sono acclusi a questo prodotto i seguenti manuali.

Leggerli attentamente.

Manuale	Descrizione
Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager Web Scan (questo manuale) (HTML/PDF)	Descrive una panoramica di questo prodotto, come usare l'applicazione e gli elementi visualizzati nelle finestre. La Guida dell'utente di PaperStream NX Manager Web Scan più recente può essere scaricata dal sito Web seguente. È necessario avere accesso a Internet per scaricare il manuale. <a href="https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/">https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/</a>
Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager (HTML/PDF)	Descrive le informazioni necessarie per usare questo prodotto, ad esempio una panoramica di PaperStream NX Manager, informazioni dettagliate su come installare, impostare, utilizzare e aggiornare PaperStream NX Manager e una spiegazione degli elementi visualizzati nelle finestre. La Guida dell'utente di PaperStream NX Manager più recente può essere scaricata dal sito Web seguente. È necessario avere accesso a Internet per scaricare il manuale. <a href="https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/">https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/manuals/</a>
Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager (PDF)	Fornisce una panoramica dell'SDK per PaperStream NX Manager e descrive il suo ambiente di sviluppo, la progettazione del sistema, l'utilizzo, il riferimento API e la risoluzione dei problemi.

Manuale	Descrizione
	<p>Questo manuale descrive anche come usare il prodotto integrandolo in un'applicazione dell'utente.</p> <p>Per informazioni su come ottenere la Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>

---

## Marchi di fabbrica

Google e Google Chrome sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google LLC. Microsoft, SharePoint, Windows e Windows Server sono marchi di fabbrica del gruppo di società Microsoft.

PaperStream è un marchio di fabbrica registrato di PFU Limited in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

---

## Produttore

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Giappone

---

## Data di emissione/emittente

Pubblicato a Aprile 2026

Pubblicato da PFU Limited

© PFU Limited 2020-2026

---

## Utilizzo in applicazioni a livello elevato di sicurezza

Questo prodotto è stato progettato e realizzato partendo dal presupposto che sia utilizzato in applicazioni di ufficio, personali, domestiche, industriali standard e di uso generico. Non è stato progettato e realizzato per l'uso in applicazioni (denominate semplicemente "applicazioni a livello elevato di sicurezza" da qui in avanti) che implicano direttamente pericoli per la vita e la salute quando è richiesto un livello elevato di sicurezza, ad esempio, il controllo di reazioni nucleari presso centrali nucleari, il pilota automatico degli aerei, il controllo del traffico aereo, il controllo operativo nei sistemi di trasporto di massa, apparecchiature mediche essenziali per la vita e

controllo dell'innesco di missili nei sistemi di armamento e quando la sicurezza in questione non è provvisoriamente garantita. L'utente deve utilizzare questo prodotto adottando le misure per garantire la sicurezza in tali applicazioni a livello elevato di sicurezza. PFU Limited non si assume alcuna responsabilità per danni derivanti dall'utilizzo di questo prodotto da parte dell'utente in applicazioni a livello elevato di sicurezza né per qualsiasi reclamo o richiesta di risarcimento per danni arrecati dall'utente o da terzi.

## Abbreviazioni utilizzate nel manuale

In questo manuale sono utilizzate le abbreviazioni seguenti.

Nome	Indicazione
Windows® 10 Home (32 bit/64 bit) Windows® 10 Pro (32 bit/64 bit) Windows® 10 Enterprise (32 bit/64 bit) Windows® 10 Education (32 bit/64 bit)	Windows 10 (*1)
Windows® 11 Home (64 bit) Windows® 11 Pro (64 bit) Windows® 11 Enterprise (64 bit) Windows® 11 Education (64 bit)	Windows 11 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64 bit)	Windows Server 2016 (*1) (*2)
Windows Server™ 2019 Standard (64 bit)	Windows Server 2019 (*1) (*2)
Windows Server™ 2022 Standard (64 bit)	Windows Server 2022 (*1) (*2)
Windows Server™ 2025 Standard (64 bit)	Windows Server 2025 (*1) (*2)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64)	Driver PaperStream IP
Microsoft® SharePoint® Server 2016 Microsoft® SharePoint® Server 2019	SharePoint Server (*3)
Microsoft® SharePoint® Online	SharePoint Online (*3)
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream NX Manager	NX Manager
PaperStream NX Manager Web Scan	Web Scan

**\*1:**Se non vi sono distinzioni tra le diverse versioni del sistema operativo, viene usato il termine generico "Windows".

**\*2:**Dove non c'è distinzione tra Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 e Windows Server 2025, si usa il termine generale "Windows Server".

\*3:Se non vi sono distinzioni tra SharePoint Server e SharePoint Online, viene usato il termine generico "SharePoint".

---

## Schermate di esempio nella guida

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte dietro autorizzazione di Microsoft Corporation.

Le schermate di esempio riportate nella guida sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.

Se la schermata visualizzata è diversa da quella riportata nel manuale, procedere seguendo la schermata effettiva e facendo riferimento al manuale dell'utente per l'applicazione dello scanner in uso.

Le schermate utilizzate in questo manuale sono quelle di Windows 10. Le finestre effettive e le operazioni potrebbero differire a seconda del sistema operativo e del browser. Le schermate e le operazioni, inoltre, potrebbero risultare diverse da questo manuale dopo l'aggiornamento del software dell'applicazione dello scanner. In tal caso, consultare il manuale fornito con l'aggiornamento del software.

---

## Avviso

- Le informazioni contenute in questo manuale sono soggette a modifica senza preavviso.
- PFU Limited non si assume alcuna responsabilità per danni causati dall'uso di questo prodotto né per qualsiasi altro reclamo da parte di terzi.
- La copia in toto o in parte di questo manuale o la copia delle applicazioni dello scanner è proibita sulla base della legge per il copyright.

# Prima di usare l'applicazione

Questa sezione descrive cosa serve sapere prima di usare Web Scan, ad esempio la panoramica, le funzioni principali e le funzioni principali dell'applicazione.

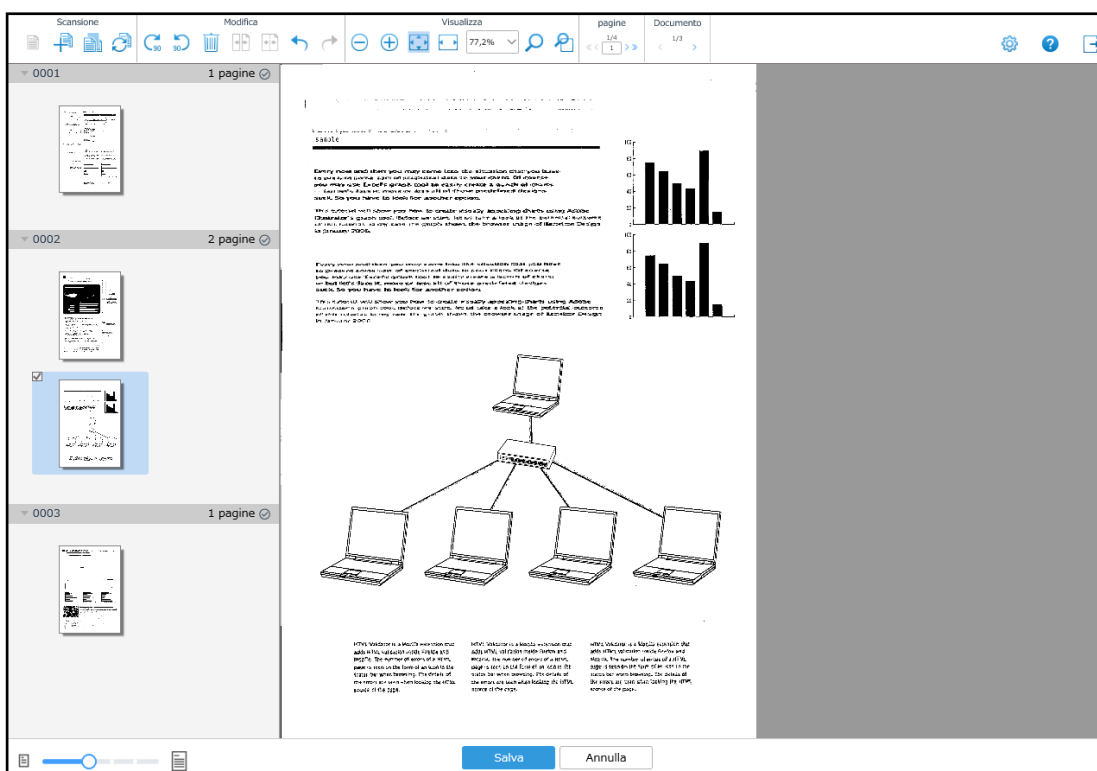
## Panoramica

Web Scan consente di eseguire le operazioni seguenti con un browser su un computer o thin client.

- Selezione di uno scanner da usare
- Configurazione delle impostazioni di scansione
- Esecuzione di una scansione
- Controllo e modifica delle immagini
- Salvataggio dei file in una destinazione di salvataggio specificata

Web Scan può essere usato installando NX Manager su un computer e configurandolo.

Quando si usa Web Scan in un browser, viene visualizzata una finestra simile alla seguente.



## Funzionalità

Di seguito sono mostrate le funzionalità principali di Web Scan.

- **Due modi per usare l'applicazione in base alle esigenze individuali**

- 1 Questa applicazione è usata come applicazione Web indipendente utilizzabile da un browser per specificare uno scanner, configurare le impostazioni di scansione, eseguire una scansione e salvare le immagini.  
È possibile eseguire una scansione da un computer o un thin client senza creare API REST. Questo manuale descrive come usare l'applicazione sopra indicata.
- 2 È possibile integrare Web Scan in un'applicazione dell'utente in modo da poter usare le sue funzioni.  
Per i dettagli su come usare l'applicazione sopra indicata, consultare la Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager.

- **Esecuzione di una scansione da un browser**

È possibile eseguire una scansione direttamente da un browser tramite NX Manager.

- **Selezione delle destinazioni di salvataggio per le immagini conformemente all'ambiente**

Le immagini possono essere scaricate o salvate in una destinazione di salvataggio come SharePoint. È possibile selezionare una destinazione di salvataggio conformemente all'ambiente.

- **Modifica delle impostazioni di scansione in base alle richieste della situazione**

È possibile modificare le impostazioni di scansione ogni volta che si scandisce un documento.

- **Elaborazione delle immagini in alta qualità**

Le funzionalità del driver PaperStream IP consentono di elaborare le immagini in alta qualità.

- **Stabilire una comunicazione sicura tramite HTTPS**

Il supporto di HTTPS garantisce la comunicazione sicura.

---

## Funzioni principali

Di seguito sono mostrate le funzioni principali di Web Scan.

- **Funzione di scansione**

Questa funzione consente di selezionare uno scanner da un browser e scandire i documenti. È possibile scandire i documenti senza installare un driver dello scanner in un computer o thin client.

- **Funzione di separazione documento**

Questa funzione consente di usare i separatori per dividere i documenti in gruppi di più pagine e salvare ogni gruppo come file.

Al termine della scansione, è possibile modificare o controllare le pile di documenti di immagini scandite.

- **Funzione di elaborazione dell'immagine**

Questa funzione elabora le immagini in base al profilo del driver PaperStream IP.

Per dettagli sulle specifiche operative di un profilo del driver PaperStream IP, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

- **Funzione di modifica di documenti/pagine**

Questa funzione viene usata per modificare le pile di documenti o le pagine.

Nella finestra [Scansione] non è possibile ruotare una pagina, dividere una pila di documenti o unire pile di documenti in una sola.

Usare questa funzione con la barra dei menu nella parte superiore della finestra o con il menu contestuale.

- **Funzione di rilascio**

Questa funzione salva le immagini nelle destinazioni di salvataggio.

Come funzione standard di PaperStream NX Manager Web Scan, è possibile salvare le immagini nelle destinazioni di salvataggio seguenti: Scarica, Salva nella cartella, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS o E-mail. Per allegare le immagini a un'e-mail e inviare l'e-mail con le immagini, specificare [E-mail] per la destinazione di salvataggio.

Per salvare le immagini in una posizione diversa da una destinazione di salvataggio standard, è necessario un collegamento tramite API connettore. È possibile salvare le immagini su destinazioni di salvataggio come ECM (Enterprise Contents Management).

Per dettagli su un collegamento tramite API connettore, consultare la Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager.

I metadati di un'immagine possono essere generati come file indice per salvare l'immagine con i dati.

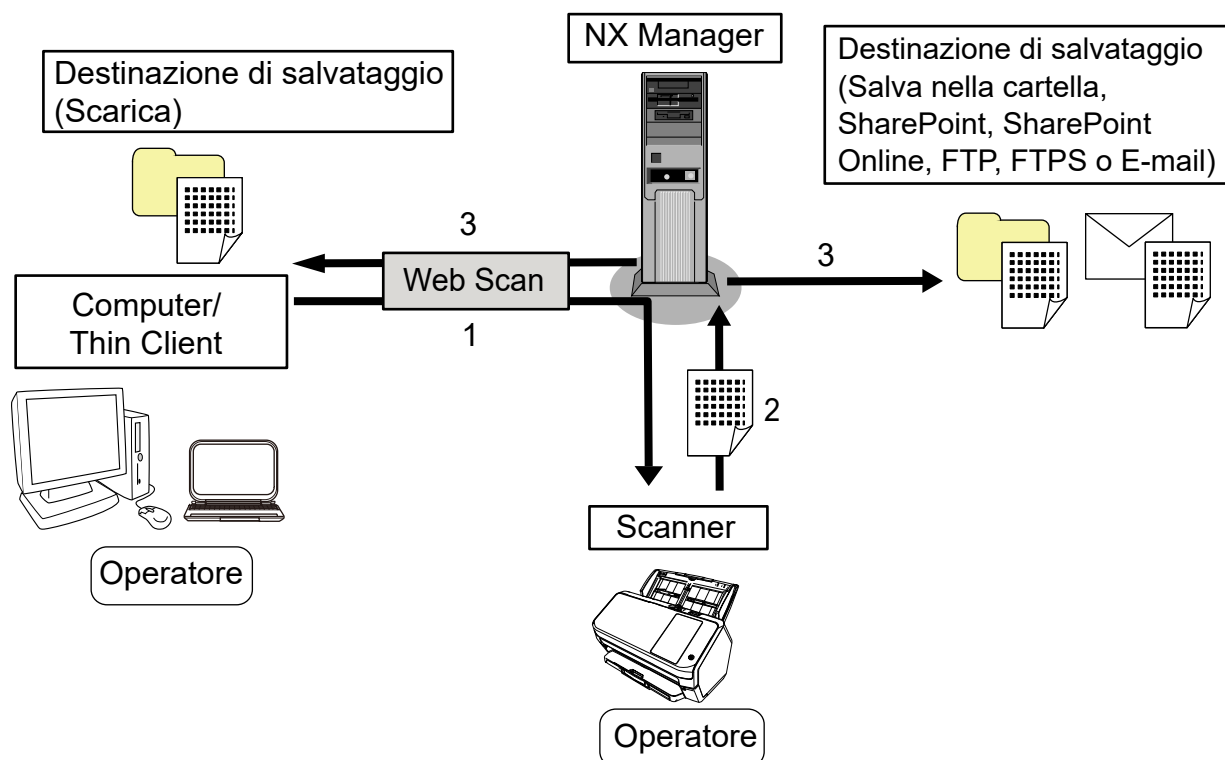
Per dettagli sulle specifiche del file indice, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

---

## Configurazione del sistema

Questa sezione illustra la configurazione di sistema di Web Scan.

Di seguito è presente lo schema di configurazione.



- 1 Eseguire una scansione con uno scanner tramite NX Manager da un computer o thin client.
- 2 Trasferire le immagini dallo scanner a NX Manager.
- 3 Salvare le immagini da NX Manager alla destinazione di salvataggio.

I componenti dello schema di configurazione sopra sono descritti di seguito:

- Web Scan  
Applicazione usata per eseguire una scansione da un computer o thin client.
- Scanner  
È uno dei nostri scanner registrati per essere gestito su NX Manager.  
Selezionare uno scanner con Web Scan per scandire i documenti.  
Lo scanner può trasferire le immagini a NX Manager.
- NX Manager  
È un'applicazione che autentica gli utenti per usare gli scanner, esegue la configurazione/gestione/distribuzione di lavori e salva le immagini.
- Computer/thin client  
Dispositivo usato per eseguire una scansione con Web Scan.
- Destinazione di salvataggio  
Destinazione di salvataggio in cui vengono salvate le immagini.  
Oltre a scaricare le immagini su un computer o thin client, è possibile salvarle nelle destinazioni di salvataggio seguenti: Salva nella cartella, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS o E-mail. Per

allegare le immagini a un'e-mail e inviare l'e-mail con le immagini, specificare [E-mail] per la destinazione di salvataggio.

- Operatore  
È un utente che esegue una scansione utilizzando lo scanner.

---

## Preparazione prima dell'uso

Web Scan funziona su NX Manager.

Pertanto, è necessario preparare prima NX Manager.

Per dettagli, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

---

## Requisiti di sistema

Di seguito sono mostrati i requisiti di sistema di Web Scan.

- **Ambiente client**

- Software

- Sistema operativo

- Windows 10
- Windows 11

- Browser

Web Scan usa i cookie per archiviare le impostazioni di scansione.

- Google Chrome
- Microsoft Edge

- Hardware

I valori consigliati per i requisiti hardware sono i seguenti:

<b>CPU</b>	Processore Core i5 2,5 GHz o superiore
<b>Memoria</b>	Min. 4 GB
<b>Spazio su disco</b>	Min. 10 GB di spazio libero su disco

- **Ambiente server**

Di seguito sono mostrati i requisiti di sistema di NX Manager, rilevanti per Web Scan.

- Elenco di numeri di porta da utilizzare

Funzione	Da/A	Numero di porta	Numero di protocollo
Connessione dello scanner	Scanner → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)

Funzione	Da/A	Numero di porta	Numero di protocollo
Collegamento API REST	Applicazione dell'utente per API REST → NX Manager	30447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Collegamento Web Scan	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Salva nella cartella	NX Manager → Cartella	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint	NX Manager → SharePoint Server	80 (HTTP) (*1)/443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
SharePoint Online	NX Manager → SharePoint Online	443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP	NX Manager → Server FTP	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS	NX Manager → Server FTPS	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
E-mail	NX Manager → Server SMTP	25 (SMTP)/465 (SSL)/587 (STARTTLS) (*1)	6 (TCP)

\*1: può essere modificato.

#### ATTENZIONE

- Si consiglia di installare PaperStream NX Manager su un server che limita l'accesso con l'utilizzo di un firewall o altri metodi per proteggere le informazioni personali.
- Si consiglia anche di utilizzare la comunicazione crittografata quando si gestiscono informazioni personali.

#### • Numero di scanner collegabili

1.000 è il numero massimo di scanner collegabili a Web Scan.

40 è il numero massimo di scanner, tra gli scanner gestiti da NX Manager, che possono eseguire una scansione contemporaneamente con Web Scan.

#### ATTENZIONE

- Il valore indicato per il numero di scanner che possono eseguire una scansione contemporaneamente è per l'ambiente consigliato. Questo valore dipende dall'ampiezza di banda della rete effettiva, dalle prestazioni del disco fisso e da altri fattori. Valutare l'ambiente prima dell'uso.
- Non si verificheranno errori se si supera il numero di scanner che possono eseguire una scansione contemporaneamente. Tuttavia, la velocità di trasferimento delle immagini dei documenti scanditi con ogni scanner su NX Manager diminuirà.

**CONSIGLIO**

Scandire contemporaneamente significa trasferire le immagini dei documenti scanditi con ogni scanner a NX Manager simultaneamente.

**● Gestione delle informazioni personali**

Quando si gestiscono informazioni personali, si consiglia di garantire il livello di sicurezza seguente.

- Eseguire NX Manager nell'ambiente in cui i dati sul disco sono crittografati.
- Crittografare la comunicazione (il metodo per aprire la finestra Web Scan e il metodo per salvare le immagini in una destinazione di salvataggio).

**Esempio:** Per crittografare il metodo per salvare le immagini in una cartella di salvataggio

- Passare da [FTP] a [FTPS].
- Modificare il protocollo SharePoint da "http" a "https".

# Procedura base

Questa sezione descrive la procedura base per le operazioni su Web Scan.

La procedura base è la seguente:

**1 Avviare Web Scan.**

Per dettagli vedere [Avvio di Web Scan \(pag. 16\)](#).

**2 Configurare le impostazioni di scansione se necessario.**

Per dettagli vedere [Configurazione delle impostazioni di scansione \(pag. 18\)](#).

**CONSIGLIO**

Per controllare o modificare le immagini, selezionare la casella di spunta [Avvia QC dopo la scansione] in [Scansione] in [Impostazioni di Scansione] nella finestra [Impostazioni di Scansione].

Se la casella di spunta non è selezionata, le immagini vengono salvate automaticamente.

**3 Scandire i documenti.**

Per dettagli vedere [Scansione di documenti \(pag. 20\)](#).

**4 Controllare o modificare le immagini, se necessario.**

Per controllare o modificare un'immagine, usare la barra dei menu o il menu contestuale. Per i dettagli vedere [Barra dei menu \(pag. 26\)](#) o [Menu contestuale \(pag. 29\)](#).

**5 Salvare le immagini controllate o modificate.**

# Operazioni

Questa sezione spiega come utilizzare Web Scan.

## ● Operazioni del browser

Le operazioni del browser che richiedono attenzione durante l'utilizzo di Web Scan sono le seguenti:

### Tasto [×]

Chiude il browser.

Quando si chiude il browser durante la scansione del documento, lo scanner in uso rimane in stato occupato dall'utente per 15 minuti dopo la chiusura del browser.

Mentre lo scanner è occupato dall'utente o un altro operatore, non è possibile usarlo con Web Scan.


Se l'utente o un altro operatore desidera utilizzare lo scanner con Web Scan entro 15 minuti, riavviare lo scanner.

Per dettagli su come riavviare lo scanner, consultare il Manuale dell'operatore dello scanner.

### Tasto [←]

Non funziona anche se si clicca questo tasto.

### Tasto [F5] o

Se si aggiorna la pagina premendo il tasto [F5] o cliccando , si visualizza un messaggio.

Eseguire un'operazione in base al messaggio.

Se si ricarica la pagina, i dati in fase di elaborazione vengono persi.

### Copia di schede

Non copiare una scheda sul browser. Non si garantisce il corretto funzionamento del sistema se si copia una scheda sul browser.

---

## Avvio di Web Scan

Avviare Web Scan da un browser Web.

### ATTENZIONE

Non si garantisce che il sistema funzioni correttamente se si usa l'applicazione Web Web Scan per scandire documenti mentre altre applicazioni Web Web Scan sono in esecuzione contemporaneamente sullo stesso computer o thin client.

- 1 Accendere il computer e inserire l'URL seguente nel campo di immissione URL nel browser per stabilire una connessione.**

http o https://<l'indirizzo IP o il nome host del computer su cui è installato NX Manager>:<il numero di porta per comunicare con Web Scan>

Viene visualizzata la finestra di accesso di Web Scan.

### CONSIGLIO

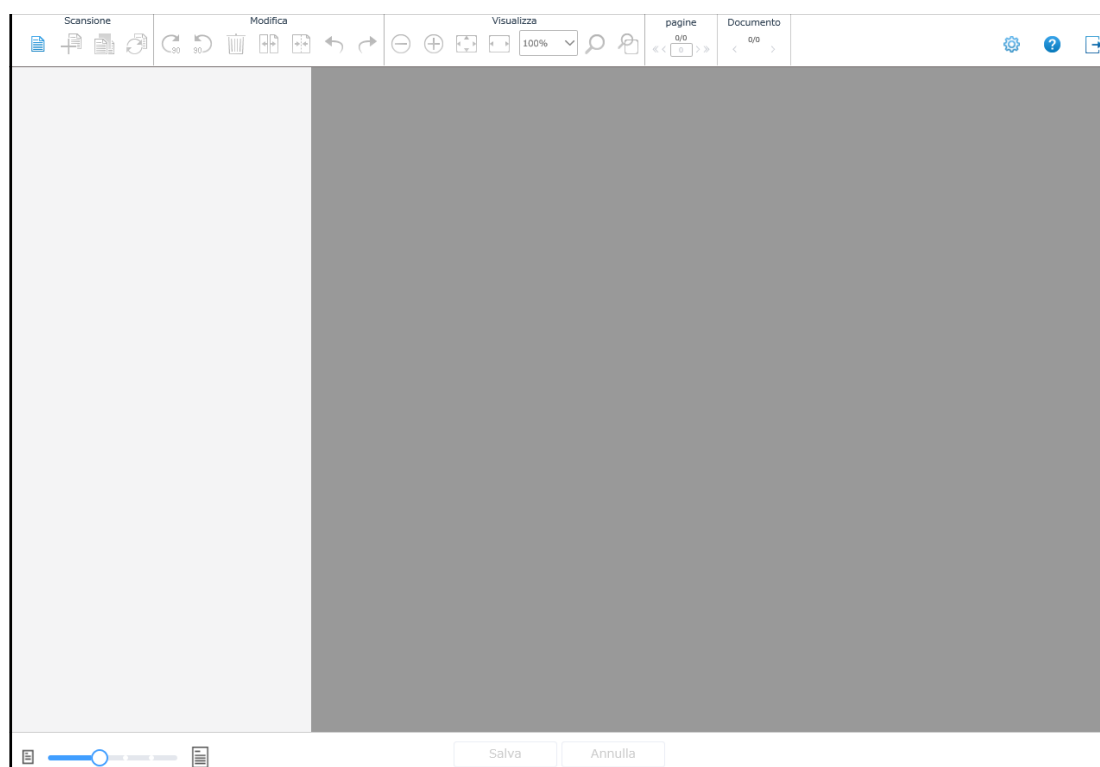
Quando la funzione di autenticazione per stabilire un collegamento con Web Scan è disattivata nelle impostazioni di NX Manager, viene visualizzata la finestra [Scansione] al posto della finestra di accesso. Così termina la procedura di avvio di Web Scan.

## 2 Inserire un valore per ogni campo.

Contattare l'amministratore per conoscere il nome utente e la password per l'accesso. Per dettagli su ogni elemento, consultare [Finestra Accesso \(pag. 24\)](#).

## 3 Cliccare il tasto [Accesso].

Viene visualizzata la finestra [Scansione] di Web Scan.




### ATTENZIONE

- Si consiglia l'uso di HTTPS per la scansione di informazioni personali o riservate.
- Quando si usa HTTPS, importare un certificato se si visualizza la finestra [Si è verificato un problema con il certificato di sicurezza del sito Web.]. Per dettagli sulla procedura per importare un certificato, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

**CONSIGLIO**

La finestra [Scansione] si visualizza anche inserendo l'URL per la finestra [Impostazioni di Scansione] per stabilire una connessione.

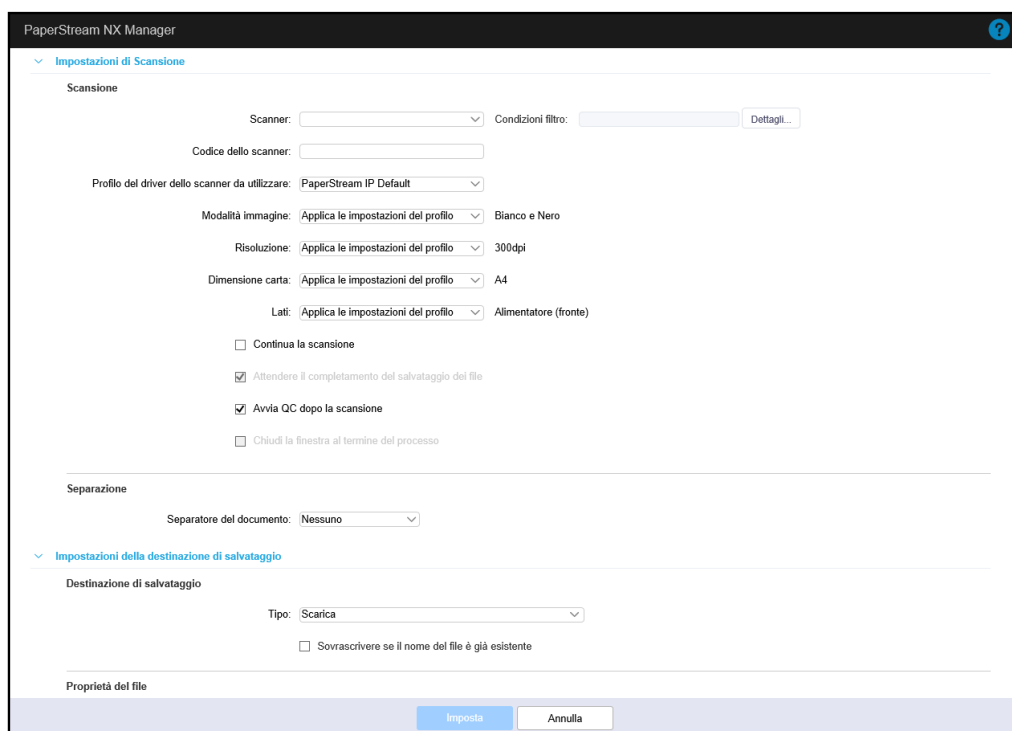
Per visualizzare la finestra [Impostazioni di Scansione], cliccare  nella finestra [Scansione].

## Configurazione delle impostazioni di scansione

Configurare le impostazioni di scansione.

- 1 **Cliccare**  **in alto a destra della finestra [Scansione].**

Si visualizza la finestra [Impostazioni di Scansione].



- 2 **Selezionare uno scanner da usare per [Scanner] in [Scansione] in [Impostazioni di Scansione].**

**CONSIGLIO**

Se lo scanner non è visualizzato nella lista a discesa di [Scanner], modificare la condizione del filtro per gli scanner nella finestra [Elenco scanner] visualizzata dopo aver cliccato il tasto [Dettagli].

Per dettagli sulla finestra [Elenco scanner], vedere [Finestra \[Elenco scanner\] \(pag. 47\)](#).

### 3 Se necessario, configurare le impostazioni di scansione in [Impostazioni di Scansione].

Impostazioni di Scansione

Scansione

Scanner: [dropdown] Condizioni filtro: [input] Dettagli...

Codice dello scanner: [input]

Profilo del driver dello scanner da utilizzare: PaperStream IP Default [dropdown]

Modalità immagine: [dropdown] Bianco e Nero

Risoluzione: [dropdown] 300dpi

Dimensione carta: [dropdown] A4

Lati: [dropdown] Alimentatore (fronte)

Continua la scansione

Attendere il completamento del salvataggio del file

Avvia QC dopo la scansione

Chiudi la finestra al termine del processo

Separazione

Separatore del documento: [dropdown] Nessuno

Per dettagli sulle impostazioni in [Impostazioni di Scansione], vedere [Impostazioni di Scansione \(pag. 32\)](#).

### 4 Se necessario, specificare una destinazione di salvataggio in [Impostazioni della destinazione di salvataggio].

Impostazioni della destinazione di salvataggio

Destinazione di salvataggio

Tipo: Scarica [dropdown]

Sovrascrivere se il nome del file è già esistente

Proprietà del file

Formato File: PDF File (\*.pdf) [dropdown]

Nome file: <Indice sequenza>-<Nome dello scanner>-<Data: yyyyMMdd>-<Ora: HHmmss>-<Contatore doc> [input] Regole di denominazione Opzioni del contatore

File indice

Emettere

Nome file: <Indice sequenza>-<Nome dello scanner>-<Data: yyyyMMdd>-<Ora: HHmmss> [input] Regole di denominazione

Per dettagli sulle impostazioni in [Impostazioni della destinazione di salvataggio], vedere [Impostazioni della destinazione di salvataggio \(pag. 37\)](#).

### 5 Cliccare il tasto [Imposta].

Le impostazioni vengono applicate e si visualizza la finestra [Scansione].

#### CONSIGLIO

- Quando si esegue una scansione per la prima volta, si visualizzano le impostazioni predefinite.
- La scansione di un documento dopo aver specificato le impostazioni di scansione salva le impostazioni specificate. Anche se si chiude il browser, le impostazioni di scansione specificate per ultime vengono visualizzate alla successiva visualizzazione della finestra [Impostazioni di Scansione]. Tuttavia, vengono ripristinate le impostazioni di scansione predefinite se non si salvano le impostazioni di scansione specificate per i motivi seguenti:

- Le impostazioni dei cookie per il browser sono disattivate
- I cookie per il browser sono stati cancellati dopo l'esecuzione della scansione precedente
- Sono trascorsi 30 giorni o più dall'esecuzione della scansione precedente con Web Scan

## Scansione di documenti

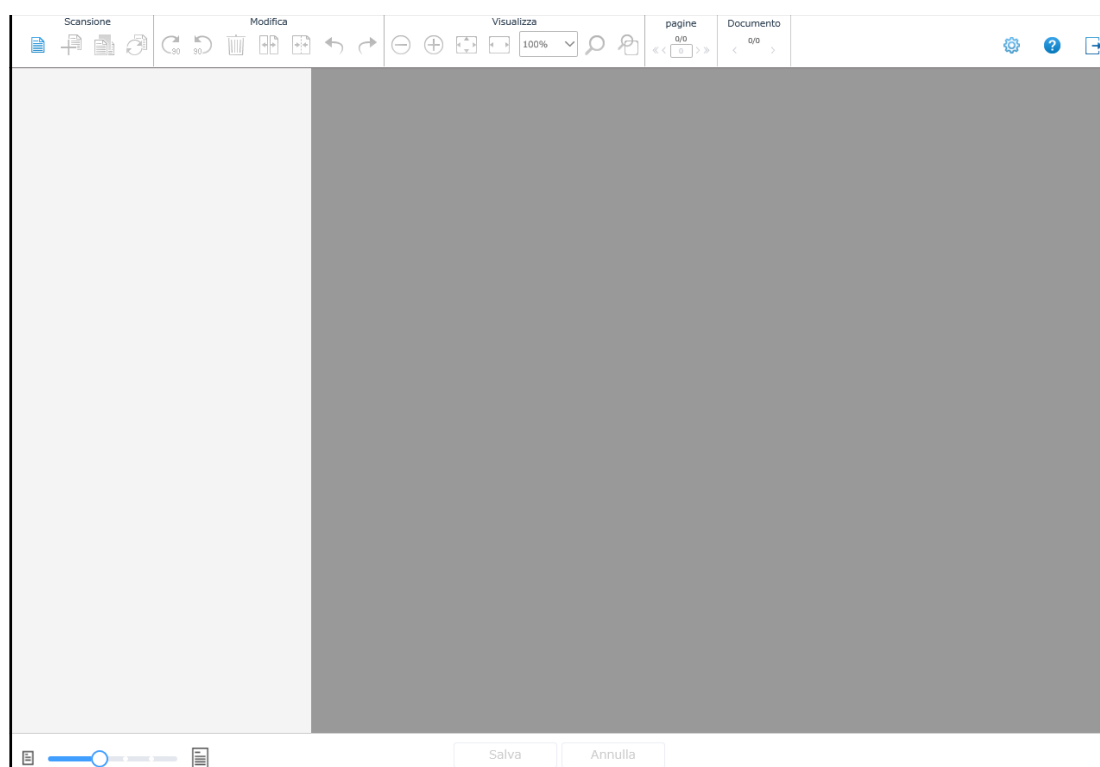
Scandire i documenti in base alle impostazioni di scansione, modificare o controllare le immagini scandite e salvarle.

Questa sezione spiega la procedura per avviare una nuova scansione.

### CONSIGLIO

- Per controllare o modificare le immagini scandite dopo la scansione dei documenti, selezionare la casella di spunta [Avvia QC dopo la scansione] in [Scansione] in [Impostazioni di Scansione] nella finestra [Impostazioni di Scansione].
- Per inviare una notifica quando si verifica un errore durante il salvataggio dell'immagine, selezionare la casella di spunta [Attendere il completamento del salvataggio dei file] in [Scansione] in [Impostazioni di Scansione] nella finestra [Impostazioni di Scansione].

### 1 Visualizzare la finestra [Scansione].



### 2 Caricare i documenti nello scanner.

Per dettagli, consultare la Guida dell'operatore dello scanner.

**CONSIGLIO**

Se si esegue una scansione con Web Scan e nello scanner non sono caricati documenti, nella finestra Scansione viene visualizzato un messaggio che segnala che la scansione è in corso e Web Scan è in attesa di iniziare una scansione quando vengono caricati i documenti. Dopo aver controllato il messaggio visualizzato sullo schermo tattile dello scanner, caricare i documenti.

**3 Nella sezione [Scansione] nella barra dei menu, cliccare [Nuova scansione].**

Viene eseguita una scansione e le immagini vengono visualizzate nel riquadro della miniatura.

**ATTENZIONE**

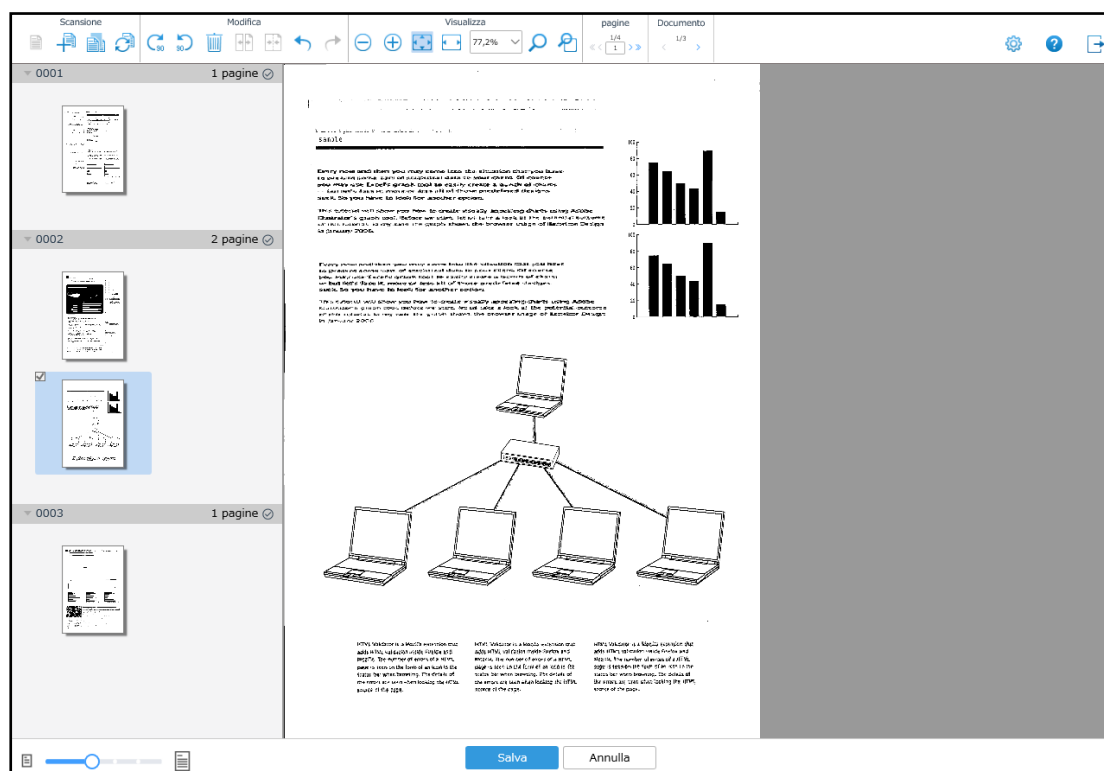
Se si verifica un errore durante la scansione, controllare lo schermo tattile o il pannello di comando dello scanner, poiché l'errore non è visibile nella finestra Web Scan. Per dettagli, consultare la Guida dell'operatore dello scanner.

**CONSIGLIO**

- Se si clicca il tasto [Annulla] visualizzato durante l'esecuzione di una scansione, la scansione si arresta. Le immagini del documento scandito vengono cancellate e viene visualizzata la finestra usata prima dell'esecuzione della scansione.
- Se si scandisce un numero elevato di documenti contemporaneamente, la visualizzazione delle miniature richiede del tempo.
- Per mettere in pausa la scansione, utilizzare il touchscreen o il pannello di controllo dello scanner. Non è possibile mettere in pausa la scansione nella finestra Web Scan. Per dettagli sulla messa in pausa, consultare la Guida dell'operatore dello scanner.

**4 Nel riquadro della miniatura, selezionare un'immagine da controllare o modificare.**

L'immagine viene visualizzata nel riquadro dell'immagine della pagina.



## 5 Controllare o modificare l'immagine.

Per controllare o modificare l'immagine, usare la barra dei menu o il menu contestuale. Per i dettagli vedere [Barra dei menu \(pag. 26\)](#) o [Menu contestuale \(pag. 29\)](#).

## 6 Cliccare il tasto [Salva] nel piè di pagina.

L'immagine selezionata viene salvata.

### CONSIGLIO

- Quando la casella di spunta [Continua la scansione] è selezionata nella finestra [Impostazioni di Scansione], premere il tasto [Salva] sullo schermo tattile dello scanner al termine della scansione.
- Se si verifica un errore durante il salvataggio dell'immagine, procedere come segue:
  - Quando la casella di spunta [Attendere il completamento del salvataggio dei file] è selezionata in [Scansione] in [Impostazioni di Scansione] nella finestra [Impostazioni di Scansione]
 

Controllare il messaggio di errore, modificare la destinazione di salvataggio o il nome del file nella finestra [Impostazioni di Scansione] e riprovare.
  - Quando la casella di spunta [Attendere il completamento del salvataggio dei file] non è selezionata in [Scansione] in [Impostazioni di Scansione] nella finestra [Impostazioni di Scansione]
 

Gli operatori non possono gestire l'errore.

L'amministratore deve abilitare prima le Impostazioni di notifica registro sequenze nella finestra amministratore di NX Manager (o sul Web). Per dettagli, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

Dopo aver abilitato le impostazioni, l'amministratore deve controllare le informazioni nell'e-mail inviata quando si è verificato l'errore, modificare il lavoro e ripetere la sequenza.

# Finestre

Questa sezione descrive le finestre di Web Scan.

## ATTENZIONE

Non copiare una scheda sul browser. Non si garantisce il corretto funzionamento del sistema se si copia una scheda sul browser.

---

## Finestra Accesso

Inserire il nome utente e la password per l'accesso a Web Scan.

### Nome utente

Inserire il nome utente per l'accesso a Web Scan.

### Password

Inserire la password per l'accesso a Web Scan.

### Tasto [Accesso]


Accede a Web Scan con il nome utente e la password inseriti.

---


## Finestra [Scansione]

Questa finestra si usa per eseguire una scansione o per controllare o modificare le immagini.



Visualizzare la finestra [Impostazioni di scansione].  è visualizzato in alto a destra della finestra.



Visualizza l'Aiuto.  è visualizzato in alto a destra della finestra.



Disconnette da Web Scan.  è visualizzato in alto a destra della finestra.

- **Barra dei menu**

Viene usato per verificare o modificare le immagini. È visualizzato nella parte superiore della finestra.

Per dettagli vedere [Barra dei menu \(pag. 26\)](#).

- **Menu contestuale**

Per visualizzare questo menu, fare clic destro in un punto della finestra specifico. Viene usato per verificare o modificare le immagini.

Può essere visualizzato nel riquadro miniature, nel riquadro pagina-immagine o sulla linea di divisione.

Gli elementi in questo menu variano in base al punto in cui si è fatto clic destro.

Per dettagli vedere [Menu contestuale \(pag. 29\)](#).

- **Riquadro Miniatura**

Visualizza le immagini come lista di miniature.

È visualizzato sul lato sinistro della finestra.

Per ogni pila di documenti, sono visualizzati il nome e il numero di pagine incluse.

È possibile modificare la larghezza del riquadro miniature con il cursore nel piè di pagina.

Cliccare una miniatura per selezionare una pagina. Quando una pagina è selezionata, la cornice di sfondo per la miniatura diventa blu e compare un segno di spunta nell'angolo in alto a sinistra della cornice.

Inoltre, la pagina selezionata è visualizzata nel riquadro pagina-immagine.

- **Linea di divisione**

Questa linea compare quando si posiziona il puntatore del mouse su una miniatura o uno spazio tra le miniature.

Quando si clicca una linea di divisione, la linea viene selezionata e diventa blu. Cliccando di nuovo la linea di divisione selezionata si annulla la selezione.

Facendo clic destro sulla linea di divisione selezionata, viene visualizzato il menu contestuale.

Usando la barra dei menu o il menu contestuale, è possibile aggiungere un'immagine scandita come pagina o modificare le pagine o le pile di documenti nella posizione in cui è visualizzata la linea di divisione selezionata.

- **Riquadro Pagina-immagine**

Visualizza l'immagine selezionata nel riquadro miniature per poterla controllare.

È visualizzata sul lato destro della finestra.

- **Piè di pagina**

Visualizzato nella parte inferiore della finestra.

- **Cursore (per regolare l'ingrandimento della visualizzazione delle miniature)**

Usato per regolare l'ingrandimento della visualizzazione delle miniature.

- **Tasto [Salva]**

Salva le immagini.

- Tasto [Annulla]  
Elimina le immagini.

## Barra dei menu

Viene usato per verificare o modificare le immagini.

È visualizzata nella finestra [Scansione].

### Scansione

#### CONSIGLIO

Se si scansiona un numero elevato di documenti contemporaneamente, la visualizzazione delle miniature richiede del tempo.

#### Nuova scansione

Visualizza le immagini dei documenti.

Cliccare per avviare la scansione dei documenti.

#### Scandisci per Agg.

Aggiunge le immagini dopo l'ultima immagine.

Cliccare per avviare la scansione dei documenti.

#### Scansione per inserimento

Aggiunge le immagini prima dell'immagine selezionata

Cliccare per avviare la scansione dei documenti.

#### Scandisci per Sostituire

Sostituisce l'immagine selezionata con le immagini scandite.

Cliccare per avviare la scansione dei documenti.

### Modifica

#### Ruota di 90

Ruota la pagina selezionata verso destra di 90 gradi.

#### Ruota di -90

Ruota la pagina selezionata verso sinistra di 90 gradi.

#### Elimina

Elimina la pagina selezionata.

#### Dividi Documenti

Separa la pila di documenti in un punto prima della pagina selezionata.

**Unisci documenti**

Unisce la pila di documenti selezionata alla pila di documenti precedente in una sola pila.

**Annulla**

Annulla l'operazione precedente. Può essere usato fino a 10 volte di fila.

**Riprova**

Ripristina l'operazione annullata. Può essere usato fino a 10 volte di fila.

**Visualizza****Riduci**

Riduce la pagina di un livello.

**Ingrandisci**

Ingrandisce la pagina di un livello.

**Adatta tutto**

Visualizza la pagina intera per adattarla al riquadro pagina-immagine.

**Adatta alla larghezza della finestra**

Visualizza la pagina per adattarla alla larghezza del riquadro pagina-immagine.

**Visualizza ingrandimento**

Specificare l'ingrandimento di visualizzazione di una pagina nel riquadro pagina-immagine.

Per modificare l'ingrandimento di visualizzazione corrente, selezionare una percentuale di ingrandimento nell'elenco a discesa

Inoltre, inserendo una percentuale di ingrandimento e premendo il tasto [Invio] si visualizza l'immagine nell'ingrandimento specificato con il numero.

È possibile specificare un valore da 1 a 999,9. Il valore può essere un numero con una sola cifra decimale.

**Ingrandimento**

Ingrandisce l'area in cui si trova il puntatore del mouse.

**Ingrandisci il rettangolo**

Ingrandisce l'area specificata trascinando il puntatore del mouse.

**1°**

Cliccarlo per passare alla prima immagine multipla visualizzata.

**2°**

Cliccarlo per passare alla seconda immagine multipla visualizzata.

Diventa disponibile quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP e viene emesso il secondo tipo di immagine.

3°

Cliccarlo per passare alla terza immagine multipla visualizzata.  
Diventa disponibile quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP e viene emesso il terzo tipo di immagine.

## Pagina

### Prima pagina

Cliccare per visualizzare la prima di tutte le pagine.

### Pagina precedente

Cliccare per visualizzare la pagina precedente.

### Numero di pagina

Inserendo il numero di pagina e premendo il tasto [Invio] si visualizza la pagina.

### Pagina seguente

Cliccare per visualizzare la pagina seguente.

### Ultima pagina

Cliccare per visualizzare l'ultima di tutte le pagine.

## Documento

### Documento precedente

Cliccare per visualizzare la prima pagina della pila di documenti precedenti.

### Documento successivo

Cliccare per visualizzare la prima pagina della pila di documenti successivi.

### ATTENZIONE

Per l'emissione di più immagini, le immagini verranno modificate pagina per pagina. In tal modo, quando viene selezionata la prima immagine, la seconda e la terza verranno contemporaneamente modificate. Tuttavia, se è selezionata la seconda o la terza immagine, non è possibile utilizzare gli elementi del menu seguenti sulla barra dei menu.

- Elementi di menu nella sezione [Scansione]
- Elementi di menu diversi da [Annulla] e [Riprova] nella sezione [Modifica]

### CONSIGLIO

Le operazioni di cui sopra possono essere eseguite dal menu che viene visualizzato facendo clic destro con il mouse.

## Menu contestuale

Viene usato per verificare o modificare le immagini.

Facendo clic destro su un punto particolare nella finestra [Scansione] si visualizza questo menu.

Gli elementi in questo menu variano in base al punto in cui si è fatto clic destro.

- **Riquadro Miniatura**

### Scansione

#### CONSIGLIO

Se si scandisce un numero elevato di documenti contemporaneamente, la visualizzazione delle miniature richiede del tempo.

#### Nuova scansione

Visualizza le immagini dei documenti.

Cliccare per avviare la scansione dei documenti.

#### Scandisci per Agg.

Aggiunge le immagini dopo l'ultima immagine.

Cliccare per avviare la scansione dei documenti.

#### Scansione per inserimento

Aggiunge le immagini prima dell'immagine selezionata

Cliccare per avviare la scansione dei documenti.

#### Scandisci per Sostituire

Sostituisce l'immagine selezionata con le immagini scandite.

Cliccare per avviare la scansione dei documenti.

### Modifica

#### Ruota di 90

Ruota la pagina selezionata verso destra di 90 gradi.

#### Ruota di -90

Ruota la pagina selezionata verso sinistra di 90 gradi.

#### Elimina

Elimina la pagina selezionata.

#### Dividi Documenti

Separa la pila di documenti in un punto prima della pagina selezionata.

#### Unisci documenti

Unisce la pila di documenti selezionata alla pila di documenti precedente in una sola pila.

**Annulla**

Annulla l'operazione precedente. Può essere usato fino a 10 volte di fila.

**Riprova**

Ripristina l'operazione annullata. Può essere usato fino a 10 volte di fila.

**Taglia**

Taglia la pagina selezionata.

**Copia**

Copia la pagina selezionata.

**Incolla**

Incolla la pagina tagliata o copiata.

**CONSIGLIO**

- Quando si seleziona una linea di divisione, la pagina viene aggiunta nella posizione della linea di divisione in qualsiasi punto si fa clic destro e si seleziona questo elemento di menu nel riquadro.
- Quando non si seleziona una linea di divisione, la pagina viene aggiunta dopo la pagina selezionata (l'ultima pagina selezionata se sono selezionate più pagine) in qualsiasi punto si fa clic destro e si seleziona questo elemento di menu nel riquadro.

- **Riquadro Pagina-immagine**

**Visualizza****Riduci**

Riduce la pagina di un livello.

**Ingrandisci**

Ingrandisce la pagina di un livello.

**Adatta tutto**

Visualizza la pagina intera per adattarla al riquadro pagina-immagine.

**Adatta alla larghezza della finestra**

Visualizza la pagina per adattarla alla larghezza del riquadro pagina-immagine.

**Ingrandimento**

Ingrandisce l'area in cui si trova il puntatore del mouse.

**Ingrandisci il rettangolo**

Ingrandisce l'area specificata trascinando il puntatore del mouse.

1°

Cliccarlo per passare alla prima immagine multipla visualizzata.

2°

Cliccarlo per passare alla seconda immagine multipla visualizzata.

Diventa disponibile quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP e viene emesso il secondo tipo di immagine.

3°

Cliccarlo per passare alla terza immagine multipla visualizzata.

Diventa disponibile quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP e viene emesso il terzo tipo di immagine.

## **Pagina**

### **Prima pagina**

Cliccare per visualizzare la prima di tutte le pagine.

### **Pagina precedente**

Cliccare per visualizzare la pagina precedente.

### **Pagina seguente**

Cliccare per visualizzare la pagina seguente.

### **Ultima pagina**

Cliccare per visualizzare l'ultima di tutte le pagine.

## **Documento**

### **Documento precedente**

Cliccare per visualizzare la prima pagina della pila di documenti precedenti.

### **Documento successivo**

Cliccare per visualizzare la prima pagina della pila di documenti successivi.

## ● **Linea di divisione**

Quando si seleziona una linea di divisione e si fa clic destro su di essa, viene visualizzato il menu contestuale.

### **Scansione per inserimento**

Aggiunge le immagini prima della linea di divisione selezionata.

Cliccare per avviare la scansione dei documenti.

## **Incolla**

Incolla la pagina tagliata o copiata dove è visualizzata la linea di divisione selezionata.

**Dividi Documenti**

Separa la pila di documenti nella linea di divisione selezionata.

**Unisci documenti**

Unisce in un'unica pila la pila di documenti con la linea di divisione selezionata e la pila di documenti precedente.

Diventa disponibile quando viene selezionata la linea di divisione prima della prima pagina nella seconda pila di documenti e in quelle successive.

**ATTENZIONE**

Per l'emissione di più immagini, le immagini verranno modificate pagina per pagina. In tal modo, quando viene selezionata la prima immagine, la seconda e la terza verranno contemporaneamente modificate. Tuttavia, se è selezionata la seconda o la terza immagine, non è possibile utilizzare gli elementi del menu seguenti sulla barra dei menu.

- Elementi di menu nella sezione [Scansione]
- Elementi di menu diversi da [Annulla] e [Riprova] nella sezione [Modifica]

**Finestra [Impostazioni di Scansione]**

Questa finestra viene usata per configurare le impostazioni di scansione.



Visualizza l' Aiuto.  è visualizzato in alto a destra della finestra.

**Tasto [Imposta]**

Applica le impostazioni di scansione configurate e visualizza la finestra [Scansione]. Questo tasto è visualizzato nella parte superiore della finestra.

**Tasto [Annulla]**

Annulla le impostazioni di scansione configurate e visualizza la finestra [Scansione]. Questo tasto è visualizzato nella parte superiore della finestra.

**Impostazioni di Scansione**

Configurare le impostazioni di scansione.

Cliccare per aprire o nascondere gli elementi nelle impostazioni di scansione.

**Scansione****Scanner**

Indica uno scanner da usare per la scansione.

**CONSIGLIO**

- Lo scanner selezionato l'ultima volta è visualizzato in [Scanner].
- Se lo scanner non è visualizzato nella lista a discesa di [Scanner], modificare la condizione del filtro per gli scanner nella finestra [Elenco scanner] visualizzata dopo aver cliccato il tasto [Dettagli].  
Per dettagli sulla finestra [Elenco scanner], vedere [Finestra \[Elenco scanner\] \(pag. 47\)](#).

**Condizioni filtro**

Visualizza la stringa di caratteri inserita nella finestra [Elenco scanner] per limitare i nomi, i numeri di serie o gli indirizzi IP degli scanner.

Per dettagli sulla finestra [Elenco scanner], vedere [Finestra \[Elenco scanner\] \(pag. 47\)](#).

Gli scanner limitati con la condizione visualizzata sono visualizzati nella lista a discesa per [Scanner].

**Tasto [Dettagli]**

Mostra la finestra [Elenco scanner].

Per dettagli sulla finestra [Elenco scanner], vedere [Finestra \[Elenco scanner\] \(pag. 47\)](#).

**Codice dello scanner**

Inserire un codice dello scanner.

Specificare un codice dello scanner quando è impostato per lo scanner. Per dettagli sui codici dello scanner, consultare la Guida dell'operatore dello scanner.

Se si inserisce qualcosa quando un codice dello scanner non è impostato per lo scanner, si verifica un errore durante l'esecuzione della scansione.

**Profilo del driver dello scanner da utilizzare**

Selezionare un profilo del driver PaperStream IP da usare.

Quando il profilo del driver PaperStream IP viene importato con NX Manager, il profilo importato viene visualizzato come uno degli elementi selezionabili per [Profilo del driver dello scanner da utilizzare].

Per dettagli su come importare un profilo del driver PaperStream IP con NX Manager, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

È possibile modificare [Modalità immagine], [Risoluzione], [Dimensione carta] e [Lati] dalle impostazioni nel profilo del driver di PaperStream IP da usare.

**Modalità immagine**

Usato per modificare la modalità immagine. Selezionare un valore da impostare.

Quando è selezionato [Applica le impostazioni del profilo], il valore attualmente impostato è visualizzato vicino alla casella che mostra la lista a discesa.

Se non si modifica il valore impostato nel profilo, selezionare [Applica le impostazioni del profilo].

**ATTENZIONE**

Se è selezionato il profilo seguente per [Profilo del driver dello scanner da utilizzare], non è possibile modificare il valore.

- Profilo con [Emissione di immagini multiple] selezionato per [Modalità immagine]

**Risoluzione**

Usato per modificare la risoluzione. Selezionare un valore da impostare.

Quando è selezionato [Applica le impostazioni del profilo], il valore attualmente impostato è visualizzato vicino alla casella che mostra la lista a discesa.

Se non si modifica il valore impostato nel profilo, selezionare [Applica le impostazioni del profilo].

**ATTENZIONE**

Se è selezionato il profilo seguente per [Profilo del driver dello scanner da utilizzare], non è possibile modificare il valore.

- Un profilo con [Emissione di immagini multiple] è selezionato per [Modalità immagine]

**Dimensione carta**

Usato per modificare la dimensione carta. Selezionare un valore da impostare.

Quando è selezionato [Applica le impostazioni del profilo], il valore attualmente impostato è visualizzato vicino alla casella che mostra la lista a discesa.

Se non si modifica il valore impostato nel profilo, selezionare [Applica le impostazioni del profilo].

**Lati**

Usato per modificare il lato di scansione. Selezionare un valore da impostare.

Quando è selezionato [Applica le impostazioni del profilo], il valore attualmente impostato è visualizzato vicino alla casella che mostra la lista a discesa.

Se non si modifica il valore impostato nel profilo, selezionare [Applica le impostazioni del profilo].

**ATTENZIONE**

Se è selezionato il profilo con [Unione fronte/retro] impostato su [Abilitare] per [Profilo del driver dello scanner da utilizzare], non è possibile modificare il valore.

**Casella di spunta [Continua la scansione]**

Selezionare questa casella di spunta per continuare a scandire dopo una scansione.

Quando questa casella di spunta è selezionata, premere il tasto [Salva] sullo schermo tattile dello scanner al termine della scansione.

**Casella di spunta [Attendere il completamento del salvataggio dei file]**

Selezionare questa casella di spunta per confermare il completamento del processo di salvataggio delle immagini verificando che non siano visualizzati messaggi di errore nella finestra Web Scan.

Questa casella di spunta è selezionata e non può essere modificata quando [Tipo] in [Destinazione di salvataggio] è [Scarica].

Quando questa casella di spunta è selezionata, viene visualizzato un messaggio e la finestra [Scansione] viene visualizzata se si verifica un errore durante il salvataggio delle immagini scandite. Ciò consente di adottare le misure per l'errore e di salvare di nuovo le immagini.

**Casella di spunta [Avvia QC dopo la scansione]**

Selezionare questa casella di spunta per controllare o modificare un'immagine dopo una scansione.

**Casella di spunta [Chiudi la finestra al termine del processo]**

Selezionare questa casella di spunta per chiudere automaticamente la finestra Web Scan al termine della scansione o dopo il salvataggio delle immagini scandite.

Questa casella di spunta non è selezionata e non può essere modificata quando [Tipo] in [Destinazione di salvataggio] è [Scarica].

**CONSIGLIO**

Non è visualizzato quando il browser è Google Chrome o Microsoft Edge.

**Separazione****Separatore del documento**

Selezionare se dividere i documenti ed eventualmente come dividerli.

Dividere i documenti si riferisce a salvare i documenti di più fogli in cartelle/file diversi dividendoli con una pagina vuota, un codice patch, un codice a barre o per un numero di pagine senza interrompere l'operazione di scansione.

**CONSIGLIO**

Utilizzando [Contatore documenti] per [Nome file] in [Destinazione di salvataggio], è possibile modificare un nome del file per ogni documento diviso.

- Nessuno  
Non divide i documenti.
- Pagina vuota  
Divide i documenti con una pagina vuota.

**Casella di spunta [Rimuovere il separatore]**

Selezionare questa casella di spunta per rimuovere le pagine vuote usate come separatori.

**Casella di spunta [Separare un documento quando entrambi i lati sono vuoti]**

Selezionare questa casella di spunta per dividere i documenti solo quando un documento è vuoto su entrambi i lati.

- **Pagine**  
Divide i documenti per un numero di pagine.  
Inserire un numero di pagine per cui dividere i documenti.  
È possibile inserire fino a 4 caratteri.
- **Codice patch**  
Divide i documenti per codice patch.

**Tipo di codice patch**

Selezionare la casella di spunta del tipo di codice patch da usare come separatore.

**Casella di spunta [Rimuovere il separatore]**

Selezionare questa casella di spunta per rimuovere il codice patch usato come separatore.

- **Codice a barre**  
Divide i documenti per codice a barre.  
Per dettagli sulle specifiche dei codici a barre, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

**Tipo di codice a barre**

Selezionare la casella di spunta del tipo di codice a barre da usare come separatore.

**Area di rilevamento**

Selezionare un'area di un documento in cui viene rilevato un codice a barre (area di rilevamento del codice a barre).

- **Intero**  
Imposta l'intera area del documento come area di rilevamento del codice a barre.
- **Personalizzato**  
Imposta l'area specificata come area di rilevamento del codice a barre.

**Unità**

Selezionare un'unità per specificare l'area di rilevamento del codice a barre.

- mm
- pollice

**Sopra**

Specificare una lunghezza dall'inizio di un documento all'area di rilevamento del codice a barre.

È possibile specificare un valore compreso tra 0 e la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore).

**Sinistra**

Specificare una lunghezza dalla parte sinistra di un documento all'area di rilevamento del codice a barre.

È possibile specificare un valore compreso tra 0 e la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore).

**Lunghezza**

Specificare la lunghezza dell'area di rilevamento del codice a barre.

È possibile specificare un valore compreso tra 0 e la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore).

**Larghezza**

Specificare la larghezza dell'area di rilevamento del codice a barre.

È possibile specificare un valore compreso tra 0 e la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore).

**ATTENZIONE**

Quando si specifica [Sopra], [Sinistra], [Lunghezza] o [Larghezza], prestare attenzione a quanto segue:

- Quando è specificato [mm] per l'unità, il valore specificato viene arrotondato a una cifra decimale e impostato.
- Quando è specificato [pollice] per l'unità, il valore specificato viene arrotondato a tre cifre decimali e impostato.
- "[Sopra] + [Lunghezza]" deve essere la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore) o inferiore.
- "[Sinistra] + [Larghezza]" deve essere la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore) o inferiore.

**Casella di spunta [Rimuovere il separatore]**

Selezionare questa casella di spunta per rimuovere l'immagine di un foglio con codice a barre stampato usata come separatore.

**Impostazioni della destinazione di salvataggio**

Specificare una destinazione di salvataggio per le immagini.

Cliccare per aprire o nascondere gli elementi nelle impostazioni della destinazione di salvataggio.


**Destinazione di salvataggio****Tipo**

Selezionare un tipo di destinazione di salvataggio per le immagini.

- Salva nella cartella
- SharePoint

- SharePoint Online
- FTP/FTPS
- E-mail
- Scarica
- Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore

#### CONSIGLIO

- Per "Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore", il nome visualizzato è un nome ottenuto dall'API connettore se è presente un connettore collegabile.
- Se [Salva nella cartella], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-mail] o [Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore] è selezionato per il tipo di destinazione di salvataggio, non è possibile modificare il tipo in [Scarica] nella finestra [Impostazioni di scansione] che può essere visualizzata usando  nella finestra [Scansione] dopo la scansione dei documenti.

Quando è selezionato [Salva nella cartella], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [Scarica] o [Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore] come tipo

Specificare quanto segue:

#### Casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente]

Selezionare questa casella di spunta per sovrascrivere il file esistente con il file se lo stesso nome file esiste già.

#### ATTENZIONE

Quando la casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente] non è selezionata, si verifica un errore se lo stesso nome file esiste già.

Quando è selezionato [SharePoint] o [SharePoint Online] come tipo

Specificare quanto segue:

#### URL del sito

Inserire un URL del sito per SharePoint Server o SharePoint Online.  
È possibile inserire fino a 256 caratteri.

#### Libreria

Inserire una libreria per SharePoint Server o SharePoint Online.  
È possibile inserire fino a 255 caratteri.  
Inserire il nome di visualizzazione visualizzato su SharePoint Server o SharePoint Online.

Non è possibile inserire i nomi libreria in un formato alfanumerico incluso in un URL per SharePoint Server o SharePoint Online.

**Nome utente**

Inserire il nome utente per collegarsi a SharePoint Server o a SharePoint Online. È possibile inserire fino a 256 caratteri.

**Password**

Inserire la password per collegarsi a SharePoint Server o a SharePoint Online. È possibile inserire fino a 256 caratteri.

**Casella di spunta [Attiva proxy]**

Selezionare questa casella di spunta per attivare le impostazioni proxy. Configurare le impostazioni del server proxy in [Impostazioni di rete] nella finestra [Impostazioni] visualizzata cliccando [Preferenze] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web). Per dettagli sulla finestra [Impostazioni] di NX Manager, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

**Quando è selezionato [FTP/FTPS] come tipo**

Specificare quanto segue:

**Server**

Inserire il nome del server FTP/FTPS. È possibile inserire fino a 255 caratteri.

**Protocollo**

Selezionare un protocollo.

- FTP
- FTPS

**Sistema crittografato**

Selezionare un metodo di crittografia.

- Esplicito
- Implicito

**CONSIGLIO**

[Sistema crittografato] può essere selezionato quando il protocollo è [FTPS].

**Numero di porta**

Inserire il numero di porta del server FTP/FTPS.

È possibile inserire fino a 5 caratteri.

Il valore predefinito del numero di porta è "21" quando il protocollo è [FTP].

Il valore predefinito del numero di porta è "21" quando il protocollo è [FTPS] e il metodo di crittografia è [Esplicito].

Il valore predefinito del numero di porta è "990" quando il protocollo è [FTPS] e il metodo di crittografia è [Implicito].

#### **Casella di spunta [Utilizza modalità passiva]**

Selezionare questa casella di spunta per usare la modalità passiva.

#### **Casella di spunta [Attiva proxy]**

Selezionare questa casella di spunta per attivare le impostazioni proxy.

Configurare le impostazioni del server proxy in [Impostazioni di rete] nella finestra [Impostazioni] visualizzata cliccando [Preferenze] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Per dettagli sulla finestra [Impostazioni] di NX Manager, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

#### **Quando è selezionato [E-mail] come tipo**

Specificare quanto segue:

##### **Indirizzo e-mail del destinatario**

Inserire un indirizzo e-mail del destinatario.

È possibile inserire più indirizzi e-mail del destinatario separandoli con un'interruzione di linea.

È possibile inserire fino a 255 caratteri per ogni indirizzo e-mail.

##### **Indirizzo e-mail del mittente**

Inserire un indirizzo e-mail del mittente.

L'indirizzo e-mail del mittente inserito deve essere un indirizzo e-mail esistente nel server SMTP.

È possibile inserire fino a 255 caratteri.

##### **Oggetto**

Inserire un oggetto dell'e-mail.

È possibile inserire fino a 128 caratteri.

##### **Codifica caratteri**

Selezionare una codifica caratteri nelle e-mail.

- Automatico
- Unicode(UTF-8)

#### **CONSIGLIO**

Quando è selezionato [Automatico] per [Codifica caratteri], la codifica caratteri per il messaggio di un'e-mail viene selezionata automaticamente in base alla lingua dell'account di sistema specificata nel sistema operativo.

Di seguito sono mostrate le lingue e le codifiche caratteri corrispondenti.

Lingua	Codifica caratteri
Arabo	US-ASCII
Italiano	ISO-8859-1
Spagnolo	ISO-8859-1
Tedesco	ISO-8859-1
Turco	ISO-8859-9
Francese	ISO-8859-1
Portoghese	ISO-8859-1
Russo	KOI8-R
Inglese	US-ASCII
Coreano	KS_C_5601-1987
Cinese (Semplificato)	GB2312
Cinese (Tradizionale)	Big5
Giapponese	ISO-2022-JP (codice JIS)
Lingue diverse da quelle sopra elencate	US-ASCII

## Proprietà del file

### CONSIGLIO

Quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP, sono visualizzati [1°], [2°] e [3°] e i rispettivi tipi di immagine.

Quando è selezionato [Salva nella cartella], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-mail], [Scarica] o [Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore] come tipo

### Formato File

Selezionare un formato file per i file di immagine.

- PDF File(\*.pdf)
- SinglePage PDF File(\*.pdf)
- Tagged Image File Format(\*.tif)
- MultiPage Tagged Image File Format(\*.tif)
- JPEG File(\*.jpg)

Per dettagli sulle specifiche dei file di immagine, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

**CONSIGLIO**

Le selezioni variano a seconda della modalità immagine impostata nel profilo per il driver PaperStream IP.

Quando la modalità immagine è [Bianco e Nero] o [Colore automatico (Bianco e nero/Colori)], [JPEG File(\*.jpg)] non si visualizza.

**Nome file**

Inserire un nome del file immagine.

Non è possibile usare i caratteri seguenti:

.. % \ / \* : ? " < > | Caratteri di controllo da 0x00 a 0x1f

Tuttavia, quando è selezionato [Salva nella cartella], [Scarica] o [Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore] come tipo, è possibile utilizzare \.

**ATTENZIONE**

- Se l'elemento selezionato con il pulsante [Regole di denominazione] contiene un carattere che non può essere usato come nome del file, sarà sostituito da "=".
- Quando [SharePoint] o [SharePoint Online] è selezionato come tipo, se un nome del file contiene caratteri (ad esempio tilde (~) o cancelletto (#)) non utilizzabili in SharePoint, il salvataggio delle immagini scandite non riesce.  
I caratteri non utilizzabili in SharePoint variano a seconda della versione di SharePoint.  
Per dettagli, vedere il sito Web Microsoft.

**CONSIGLIO**

Quando è selezionato [Salva nella cartella], [Scarica] o [Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore] come tipo, è possibile utilizzare \ come separatore di cartella. Se non esistono cartelle, ne viene creata una.

\ non può essere utilizzato come carattere iniziale o finale.

**Tasto [Regole di denominazione]**

Selezionare gli elementi di utilizzare per il nome del file.

Un elemento selezionato è visualizzato in < > nel campo di immissione per [Nome file].

- **Indice sequenza**  
Aggiunge l'ID basato su database della sequenza usata per la scansione al nome file.
- **Nome dello scanner**  
Aggiunge il nome dello scanner usato per la scansione al nome file.
- **Nome utente**  
Aggiunge il nome utente usato per la scansione al nome file.  
Viene visualizzato quando viene attivata la funzione di autenticazione per stabilire un collegamento con Web Scan durante l'installazione di NX Manager.

- ID sequenza  
Aggiunge l'ID sequenza usato per la scansione al nome file.
- Data
  - MMggaaaa  
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "MMggaaaa".
  - ggMMaaaa  
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "ggMMaaaa".
  - aaaaMMgg  
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "aaaaMMgg".
- Ora  
Aggiunge l'ora di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file.
- Contatore documenti  
Aggiunge il contatore documenti al nome del file.  
Quando è selezionato, specificare [Numero Minimo di Cifre] nella finestra [Opzioni del contatore] che si visualizza cliccando il tasto [Opzioni del contatore].  
Per dettagli sulla finestra [Opzioni del contatore], vedere [Finestra \[Opzioni del contatore\] \(pag. 48\)](#).
- Contatore pagine  
Aggiunge il contatore pagine al nome del file.  
Quando è selezionato, specificare [Numero Minimo di Cifre] nella finestra [Opzioni del contatore] che si visualizza cliccando il tasto [Opzioni del contatore].  
Per dettagli sulla finestra [Opzioni del contatore], vedere [Finestra \[Opzioni del contatore\] \(pag. 48\)](#).
- Valore del separatore del documento  
Aggiunge il valore del separatore del documento al nome del file.  
Se si modifica il nome di una pila di documenti nel riquadro delle miniature nella finestra [Scansione], il nuovo nome della pila di documenti viene aggiunto al nome del file.  
Quando si usa un codice a barre per separare i documenti, vengono aggiunti fino a 128 caratteri per il codice a barre al nome del file.  
Quando si usa un separatore diverso da un codice a barre, viene aggiunta una stringa di caratteri in formato di "SEPARATORE" + numero del separatore (numero di quattro cifre) al nome del file.  
Un numero del separatore (numero di quattro cifre) inizia da "0001" e aumenta di uno per ogni separazione.  
Un numero separatore è compreso tra "SEPARATOR0001" e "SEPARATOR1000".
- Ordine emissione immagini multiple  
Aggiunge un ordine emissione immagini multipli al nome del file.

Diventa disponibile quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP. Il numero "1" viene aggiunto al nome del file per il 1°, "2" per il 2° e "3" per il 3°.

Il numero fisso "1" viene aggiunto al nome del file quando [Emissione di immagini multiple] non è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP.

#### **Tasto [Opzioni del contatore]**

Visualizza la finestra [Opzioni del contatore] per impostare [Numero Minimo di Cifre] per [Contatore documenti] o [Contatore pagine].

Per dettagli sulla finestra [Opzioni del contatore], vedere [Finestra \[Opzioni del contatore\]](#) (pag. 48).

#### **Quando è selezionato [Salva nella cartella] come tipo**

Specificare quanto segue:

##### **Nome della Cartella di Destinazione**

Inserire il nome della cartella per la destinazione.

È possibile specificare solo una cartella di rete.

È possibile inserire fino a 64 caratteri.

##### **Casella di spunta [Autenticazione richiesta]**

Selezionare questa casella di spunta quando è necessaria l'autenticazione per collegarsi alla cartella di destinazione.

Quando è selezionata, inserire [Nome utente] e [Password].

##### **Nome utente**

Inserire il nome utente per collegarsi alla cartella di destinazione.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

##### **Password**

Inserire la password per collegarsi alla cartella di destinazione.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

#### **Casella di spunta [Applicare quanto sopra alle impostazioni di autenticazione per tutte le cartelle di destinazione]**

Selezionare questa casella di spunta per applicare i valori specificati in [Nome utente] e [Password] per [1°] a [2°] e [3°].

#### **CONSIGLIO**

La casella di spunta [Applicare quanto sopra alle impostazioni di autenticazione per tutte le cartelle di destinazione] è visualizzata quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP.

**Quando è selezionato [FTP/FTPS] come tipo**

Specificare quanto segue:

**Percorso Cartella di Destinazione**

Inserire il nome della cartella per la destinazione.

È possibile inserire fino a 255 caratteri.

**Nome utente**

Inserire il nome utente per collegarsi al server FTP/FTPS.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

**Password**

Inserire la password per collegarsi al server FTP/FTPS.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

**Casella di spunta [Applicare quanto sopra alle impostazioni di autenticazione per tutte le cartelle di destinazione]**

Selezionare questa casella di spunta per applicare i valori specificati in [Nome utente] e [Password] per [1°] a [2°] e [3°].

**CONSIGLIO**

La casella di spunta [Applicare quanto sopra alle impostazioni di autenticazione per tutte le cartelle di destinazione] è visualizzata quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP.

**File indice****Casella di spunta [Emettere]**

Selezionare questa casella di spunta per emettere un file indice.

Per dettagli sulle specifiche del file indice, consultare il Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager.

Quando è selezionato, specificare [Nome file] e selezionare o deselezionare la casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente].

**Nome file**

Inserire un nome del file indice.

Non è possibile usare i caratteri seguenti:

.. % \ / \* : ? " < > | Caratteri di controllo da 0x00 a 0x1f

Tuttavia, quando è selezionato [Salva nella cartella], [Scarica] o [Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore] come tipo, è possibile utilizzare \.

**ATTENZIONE**

Se l'elemento selezionato con il pulsante [Regole di denominazione] contiene un carattere che non può essere usato come nome del file, sarà sostituito da "=".

**CONSIGLIO**

Quando è selezionato [Salva nella cartella], [Scarica] o [Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore] come tipo, è possibile utilizzare \ come separatore di cartella. Se non esistono cartelle, ne viene creata una.

\ non può essere utilizzato come carattere iniziale o finale.

**Tasto [Regole di denominazione]**

Selezionare gli elementi di utilizzare per il nome del file.

Un elemento selezionato è visualizzato in < > nel campo di immissione per [Nome file].

- **Indice sequenza**  
Aggiunge l'ID basato su database della sequenza usata per la scansione al nome file.
- **Nome dello scanner**  
Aggiunge il nome dello scanner usato per la scansione al nome file.
- **Nome utente**  
Aggiunge il nome utente usato per la scansione al nome file.  
Viene visualizzato quando viene attivata la funzione di autenticazione per stabilire un collegamento con Web Scan durante l'installazione di NX Manager.
- **ID sequenza**  
Aggiunge l'ID sequenza usato per la scansione al nome file.
- **Data**
  - MMggaaaa  
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "MMggaaaa".
  - ggMMaaaa  
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "ggMMaaaa".
  - aaaaMMgg  
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "aaaaMMgg".
- **Ora**  
Aggiunge l'ora di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file.
- **Valore del separatore del documento**  
Aggiunge il valore del separatore del documento al nome del file.

Se si modifica il nome di una pila di documenti nel riquadro delle miniature nella finestra [Scansione], il nuovo nome della pila di documenti viene aggiunto al nome del file.

Quando si usa un codice a barre per separare i documenti, vengono aggiunti fino a 128 caratteri per il codice a barre al nome del file.

Quando si usa un separatore diverso da un codice a barre, viene aggiunta una stringa di caratteri in formato di "SEPARATORE" + numero del separatore (numero di quattro cifre) al nome del file.

Un numero del separatore (numero di quattro cifre) inizia da "0001" e aumenta di uno per ogni separazione.

Un numero separatore è compreso tra "SEPARATOR0001" e "SEPARATOR1000".

- **Ordine emissione immagini multiple**

Aggiunge un ordine emissione immagini multipli al nome del file.

Diventa disponibile quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP. Il numero "1" viene aggiunto al nome del file per il 1°, "2" per il 2° e "3" per il 3°.

Il numero fisso "1" viene aggiunto al nome del file quando [Emissione di immagini multiple] non è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP.

#### **Casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente]**

Selezionare questa casella di spunta per sovrascrivere il file esistente con il file se lo stesso nome file esiste già.

#### **ATTENZIONE**

Quando la casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente] non è selezionata, l'operazione è diversa per ogni tipo.

Quando il tipo è [Salva nella cartella], il nuovo contenuto viene aggiunto se lo stesso nome file esiste già.

Quando il tipo è [SharePoint], [SharePoint Online] o [FTP/FTPS], il salvataggio del file non riesce se lo stesso nome file esiste già.

#### **CONSIGLIO**

La casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente] si visualizza quando il tipo è [Salva nella cartella], [SharePoint], [SharePoint Online] o [FTP/FTPS].

---

## **Finestra [Elenco scanner]**

Questa finestra viene usata per limitare gli scanner registrati con NX Manager.



Visualizza l' Aiuto.

**Condizioni filtro**

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

Solo nomi dello scanner, numeri di serie e indirizzi IP sono disponibili per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 32 caratteri.

**Tasto [Cerca]**

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

**Nome dello scanner**

Visualizza i nomi degli scanner registrati in NX Manager.

**Numero di serie**

Visualizza i numeri di serie degli scanner registrati in NX Manager.

**Indirizzo IP**

Visualizza gli indirizzi IP degli scanner registrati in NX Manager.

**Totale**

Viene visualizzato il numero totale di risultati filtrati.

**Tasto [OK]**

Chiude la finestra [Elenco scanner].

I risultati filtrati per gli scanner sono visualizzati nella lista a discesa per [Scanner] nella finestra [Impostazioni di scansione].

**Tasto [Annulla]**

Chiude la finestra [Elenco scanner].

I risultati filtrati per gli scanner non sono visualizzati nella lista a discesa per [Scanner] nella finestra [Impostazioni di scansione].

---

## Finestra [Opzioni del contatore]

Specificare il numero minimo di cifre per [Contatore documenti] o [Contatore pagine] per assegnare il nome a un file immagine.

**Contatore documenti****Numero Minimo di Cifre**

Selezionare il numero minimo di cifre del contatore documenti.

- 1
- 2
- 3

- 4

Quando si imposta [Separazione] in modo che i documenti non vengano divisi, il contatore documenti è impostato su "1" e viene applicato il numero di cifre selezionato in [Numero Minimo di Cifre].

**Esempio:**Quando [Separazione] è impostato in modo che i documenti non vengano divisi e [Numero minimo di cifre] è [4]  
0001

Quando si imposta [Separazione] in modo che i documenti vengano divisi, il contatore documenti inizia con "1" e viene applicato il numero di cifre selezionato in [Numero Minimo di Cifre].

**Esempio:**Quando [Separazione] è impostato in modo che i documenti vengano divisi e [Numero minimo di cifre] è [4]  
0001, 0002, 0003, ...

## Contatore pagine

### Numero Minimo di Cifre

Selezionare il numero minimo di cifre del contatore pagine.

- 1
- 2
- 3
- 4

Il valore inizia con "1" nel numero di cifre selezionato in [Numero Minimo di Cifre] per ogni pagina.

**Esempio:**Quando [Numero minimo di cifre] è [4]  
0001, 0002, 0003, ...

### Tasto [OK]

Salva le impostazioni.

### Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

# Appendice

L'appendice fornisce ulteriori informazioni.

## Lista messaggi

Questa sezione mostra le liste di messaggi visualizzati quando Web Scan è in uso.

### Messaggi visualizzati nella finestra [Scansione] di Web Scan

Messaggio	Soluzione
Impossibile ottenere le impostazioni per caricare le immagini. [Codice di errore] {Dettagli errore}	Seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore, controllare lo stato di NX Manager, adottare le dovute misure e riavviare NX Manager.
Impossibile ottenere il menu. [Codice di errore] {Dettagli errore}	Seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore, controllare il file di configurazione per Web Scan, adottare le dovute misure e riavviare Web Scan.
Impossibile elaborare le immagini. Contattare l'amministratore del sistema. Impossibile collegarsi al database o alla cartella condivisa.	Controllare la connessione al database e alla cartella condivisa, adottare le dovute misure e riavviare il servizio di elaborazione delle immagini.
Impossibile modificare le immagini. Contattare l'amministratore del sistema. [Dettagli errore per Webhooks]	Adottare le dovute misure seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore per Webhooks.
Impossibile eseguire OCR. Contattare l'amministratore del sistema. Impossibile collegarsi al database o alla cartella condivisa.	Controllare la connessione al database e alla cartella condivisa, adottare le dovute misure e riavviare il servizio di elaborazione OCR.
Impossibile salvare le immagini. Modificare le impostazioni di scansione nelle impostazioni appropriate e salvare di nuovo le immagini. [Messaggio di errore per Webhooks]	Adottare le dovute misure seguendo la descrizione nel messaggio di errore per Webhooks.
Impossibile eseguire una scansione. Lo scanner potrebbe essere stato spento o la connessione di rete potrebbe essere stata interrotta durante una scansione.	Controllare che lo scanner sia acceso e che sia stata stabilita una connessione alla rete, adottare le dovute misure ed eseguire di nuovo una scansione.

Messaggio	Soluzione
<p>Impossibile scandire un documento. Contattare l'amministratore del sistema. Impossibile collegarsi al database o alla cartella condivisa.</p>	<p>Controllare la connessione al database e alla cartella condivisa, adottare le dovute misure e riavviare Web Scan.</p>
<p>Impossibile salvare le immagini. [[Codice di errore]] {Dettagli errore}</p>	<p>Adottare le dovute misure seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore e riprovare.</p>
<p>Impossibile annullare il processo per salvare le immagini. [[Codice di errore]] {Dettagli errore}</p>	<p>Adottare le dovute misure seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore e riprovare.</p>
<p>Impossibile ottenere l'accesso esclusivo allo scanner. [[Codice di errore]] {Dettagli errore}</p>	<p>Adottare le dovute misure seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore e riprovare.</p>
<p>Impossibile rilasciare lo scanner. [[Codice di errore]] {Dettagli errore}</p>	<p>Adottare le dovute misure seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore e riprovare.</p>
<p>Impossibile eseguire una scansione. [[Codice di errore]] {Dettagli errore}</p>	<p>Adottare le dovute misure seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore e riprovare.</p>
<p>Si è verificato un errore della richiesta HTTP. [[Codice di errore]] {Dettagli errore}</p>	<p>Controllare il codice di stato http, adottare le dovute misure e riprovare.</p>
<p>Nessuno scanner specificato.</p>	<p>Specificare uno scanner e riprovare.</p>
<p>Impossibile avviare una scansione perché non è stato possibile configurare correttamente le impostazioni di scansione. Contattare l'amministratore del sistema.</p>	<p>Controllare lo stato di Web Scan, adottare le dovute misure e riprovare.</p>

## Messaggi visualizzati nella finestra [Impostazioni di scansione] di Web Scan

Messaggio	Soluzione
Impossibile ottenere la lista di scanner. [{{Codice di errore}}] {Dettagli errore}	Seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore, controllare lo stato di NX Manager, adottare le dovute misure e riavviare NX Manager.
Impossibile ottenere il profilo del driver. [{{Codice di errore}}] {Dettagli errore}	Seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore, controllare lo stato di NX Manager, adottare le dovute misure e riavviare NX Manager.
Impossibile ottenere le impostazioni dell'API connettore. [{{Codice di errore}}] {Dettagli errore}	Seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore, controllare lo stato di NX Manager, adottare le dovute misure e riavviare NX Manager.
Impossibile ottenere le impostazioni del componente aggiuntivo. [{{Codice di errore}}] {Dettagli errore}	Seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore, controllare lo stato di NX Manager, adottare le dovute misure e riavviare NX Manager.
Impossibile verificare i dati. [{{Codice di errore}}] {Dettagli errore}	Seguendo la descrizione nei dettagli dell'errore, controllare lo stato di Web Scan, adottare le dovute misure e riprovare.

## Lista dei codici evento

Codice evento	Messaggio	Soluzione
6B042039	Non è possibile usare lo scanner specificato. Lo scanner potrebbe essere stato eliminato da NX Manager.	Controllare che lo scanner specificato esista, adottare le necessarie misure e riprovare a usarlo o usare un altro scanner.
6B042040	Impossibile salvare la sequenza specificata.	Nessuna misura necessaria.
6B042047 6B042062	Impossibile comunicare con lo scanner. Controllare che lo scanner sia acceso, che la connessione di rete sia stabilita e che l'impostazione per NX Manager sullo scanner sia corretta.	Controllare quanto segue, adottare le dovute misure e riprovare. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lo scanner è acceso;</li> <li>● Nessun problema con lo stato dello scanner</li> <li>● Nessun problema con l'impostazione per NX Manager sullo scanner</li> </ul>

Codice evento	Messaggio	Soluzione
6B042049	Lo scanner specificato è in uso da un altro utente.	Rilasciare l'accesso esclusivo dell'utente allo scanner e riprovare.
6B042051	L'accesso esclusivo allo scanner è stato rilasciato da un altro utente. Per ottenere di nuovo l'accesso esclusivo allo scanner, attendere.	Attendere e ottenere di nuovo l'accesso esclusivo allo scanner.
6B042139 6B042140	Codice dello scanner non valido.	Inserire il codice dello scanner corretto e riprovare.
6B042151	Non è possibile usare il profilo del driver specificato. Il profilo del driver potrebbe essere stato eliminato da NX Manager.	Controllare che il profilo del driver specificato esista, adottare le necessarie misure e riprovare a usarlo o usare un altro profilo del driver.
7B043003	Impossibile accedere al database. Controllare lo stato del servizio NX Manager Database.	Controllare lo stato di PaperStream NX Manager Database, adottare le dovute misure e riavviarlo.
Codici evento diverse da quelle sopra elencate	Errore interno. Inviare un report dell'errore che include il numero ID errore al distributore/ rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto.	Inviare un report dell'errore che include il numero ID errore al distributore/ rivenditore presso il quale è stato acquistato lo scanner.