

PaperStream NX Manager 1.6 Web Scan

Guia do Usuário

Sumário

Introdução	4
Manuais	4
Marcas registradas	5
Fabricante.....	5
Uso em ambientes de alto risco	5
Abreviações utilizadas neste manual	5
Exemplos de tela deste manual.....	6
Informação	7
Antes de usar o aplicativo	8
Visão geral	8
Recursos	8
Funções principais	9
Configuração do sistema.....	10
Preparação antes de usar.....	12
Requisitos de Sistema	12
Procedimento básico	15
Operações	16
Iniciando o Web Scan	16
Configurando as configurações da digitalização.....	18
Digitalizando documentos	20
Janelas	23
Janela de logon	23
Janela [Digitalizar]	23
Barra de menus.....	24
Menu do botão direito do mouse	27
Janela [Configurações da digitalização]	31
Configurações da Digitalização.....	31
Configurações de destino da gravação	36
Janela [Lista de scanners].....	46
Janela [Opções do contador]	47

Apêndice 49

Lista de mensagens.....	49
Mensagens que são exibidas na janela [Digitalizar] do Web Scan	49
Mensagens que são exibidas na janela [Configurações da digitalização] do Web Scan	50
Lista dos códigos do evento	51

Introdução

Obrigado por usar o PaperStream NX Manager Web Scan.

Este manual descreve uma visão geral deste produto, como usar o aplicativo e descreve os itens descritos nas janelas.

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações à medida que este produto é atualizado.

O Guia do Usuário do PaperStream NX Manager Web Scan mais recente pode ser baixado a partir do seguinte website.

Você precisa acessar a Internet para efetuar download do manual.

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/>

Manuais

Os seguintes manuais estão inclusos neste produto.

Consulte-os sempre que necessário.

Manual	Descrição
Guia do Usuário do PaperStream NX Manager Web Scan (este manual) (HTML/PDF)	Descreve uma visão geral deste produto, como usar o aplicativo e descreve os itens descritos nas janelas. O Guia do Usuário do PaperStream NX Manager Web Scan mais recente pode ser baixado a partir do seguinte website. Você precisa acessar a Internet para efetuar download do manual. https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/
Guia do Usuário do PaperStream NX Manager (HTML/PDF)	Descreve as informações necessárias para usar este produto como uma visão geral do PaperStream NX Manager, informações detalhadas sobre como instalar, configurar, operar e manter o PaperStream NX Manager e uma explicação sobre os itens exibidos nas janelas. O Guia do Usuário do PaperStream NX Manager mais recente pode ser baixado a partir do seguinte website. Você precisa acessar a Internet para efetuar download do manual. https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/
Guia de Referência do PaperStream NX Manager SDK (PDF)	Descreve uma visão geral do SDK PaperStream NX Manager e descreve seu ambiente de desenvolvimento, design do sistema, uso, referência API e soluções de problemas. Este manual também descreve como usar este produto, incorporando-o em um aplicativo do usuário. Para obter detalhes sobre como obter o Guia de Referência do PaperStream NX Manager SDK, contate o distribuidor/revendedor

Manual	Descrição
	onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Marcas registradas

Google e Google Chrome são marcas comerciais ou marcas registradas da Google LLC.

PaperStream é uma marca registrada da PFU Limited no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

© PFU Limited 2020

Uso em ambientes de alto risco

Este aparelho foi desenvolvido e fabricado assumindo a condição de que será utilizado em escritórios, residências, estabelecimentos comerciais e industriais, para uso geral. O aparelho não foi desenvolvido e fabricado para o uso em ambientes de alto risco (simplesmente chamados de "aplicações de alta segurança" a partir de agora), onde envolvem perigo à vida ou à saúde, locais que requerem um alto nível de segurança. Lugares como usinas nucleares, cockpits de aeronaves, torres de controle, controle de sistemas de transporte em massa, salas que possuem equipamentos médicos essenciais à vida, sistemas de controle de mísseis ou quaisquer lugares onde a segurança não possa ser garantida, são considerados ambientes de alto risco. O usuário deverá adotar as medidas de segurança necessárias ao usar este produto em alguma dessas circunstâncias. A PFU Limited não se responsabilizará por qualquer acidente causado em ambientes de alto risco, não atendendo a reclamações ou pedidos de compensações feitas por usuários ou terceiros.

Abreviações utilizadas neste manual

As seguintes abreviações são usadas neste manual.

Nome	Indicação
Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit)	Windows 7 (*1)
Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit)	
Windows Server™ 2012 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 (*1) (*2)

Nome	Indicação
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 R2 (*1) (*2)
Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1) (*2)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1) (*2)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64)	Driver PaperStream IP
Microsoft® SharePoint® Server 2010 (Service Pack 2) Microsoft® SharePoint® Server 2013 (Service Pack 1) Microsoft® SharePoint® Server 2016	SharePoint Server (*3)
Microsoft® SharePoint® Online	SharePoint Online (*3)
Internet Explorer™	Internet Explorer
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream NX Manager	NX Manager
PaperStream NX Manager Web Scan	Web Scan

***1:**Onde não há distinção entre as versões diferentes do sistema operacional acima, é usado o termo geral "Windows".

***2:**Quando não há distinção entre o Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 e o Windows Server 2019, é usado o termo geral "Windows Server".

***3:**Quando não há distinção entre SharePoint Server e SharePoint Online, é usado o termo geral "SharePoint".

Exemplos de tela deste manual

As telas dos produtos Microsoft foram reimpressas com a permissão da Microsoft Corporation.

Para aperfeiçoamento do produto, os exemplos de tela deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Se as atuais telas exibidas diferirem das telas de exemplo deste manual, manuseie-as seguindo as telas visualizadas e tomando como referência o manual do aplicativo usado.

As capturas de tela usadas neste manual são do Windows 10 ou Internet Explorer 11. As janelas e as operações reais podem diferir dependendo do sistema operacional e do navegador. Note também que as telas e as operações podem diferir deste manual após o software de aplicativo do scanner ser atualizado. Neste caso, consulte o manual fornecido com a atualização do software.

Informação

- O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem aviso prévio.
- A PFU Limited não assume qualquer responsabilidade pelos danos acidentais ou consequentes resultantes do uso deste produto, bem como pelas reclamações feitas por terceiros.
- A cópia total ou parcial do conteúdo deste manual, assim como os programas do scanner são proibidas por lei.

Data de publicação: Julho de 2020

Publicado por: PFU Limited

Antes de usar o aplicativo

Esta seção explica aquilo que você precisa saber antes de usar o Web Scan como a visão geral, os recursos principais e as funções principais do aplicativo.

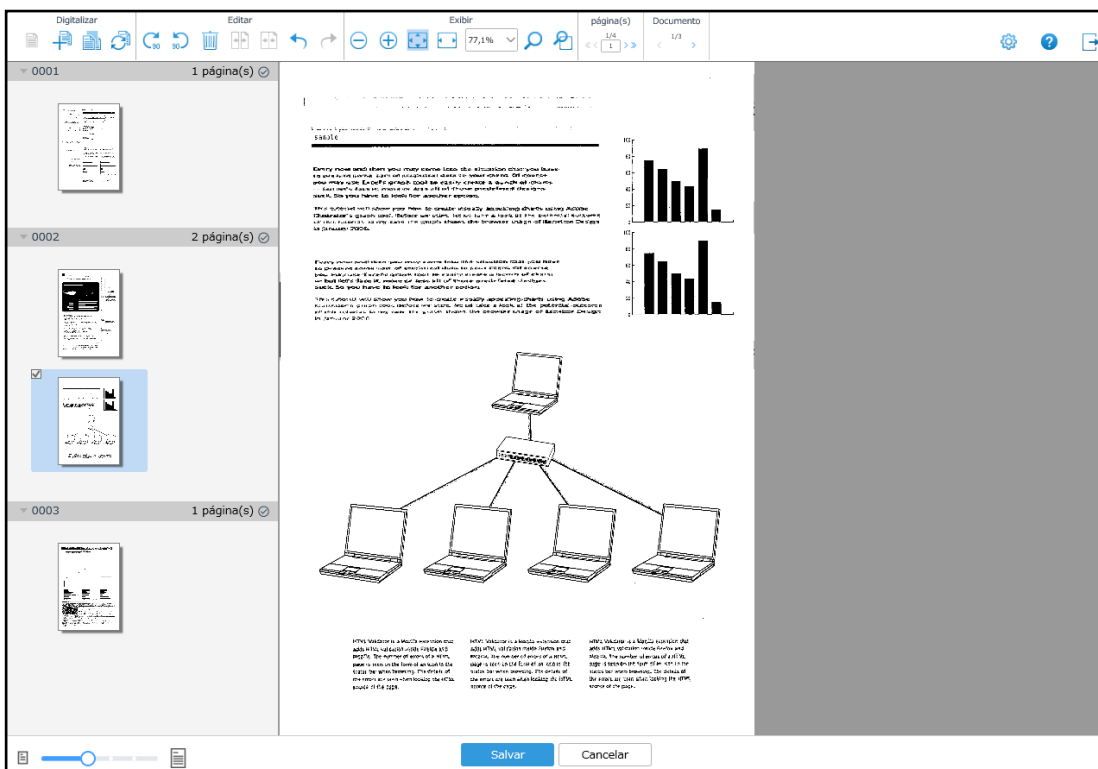
Visão geral

O Web Scan permite-lhe efetuar as operações seguintes com um navegador em um computador ou cliente fino.

- Selecionando um scanner que deseja usar
- Configurando as configurações da digitalização
- Efetuando uma digitalização
- Verificando e editando imagens
- Salvando arquivos em um destino da gravação especificado

O Web Scan pode ser usado instalando o NX Manager em um computador e configurando-o.

Quando o Web Scan é usado no Internet Explorer, uma janela semelhante a seguinte é exibida.



Recursos

A seguir são mostrados os recursos principais do Web Scan.

- **Dois modos para usar o aplicativo de acordo com suas necessidades individuais**

- 1 Este aplicativo é usado como um aplicativo de web autônomo que pode ser usado a partir de um navegador para especificar um scanner, configurar definições de digitalização, efetuar uma digitalização e salvar imagens.
Uma digitalização pode ser efetuada a partir de um computador ou de um cliente fino sem a criação de uma REST API.
Este manual descreve o modo de usar o aplicativo, mencionado acima.
- 2 Pode incorporar o Web Scan em um aplicativo do usuário de modo que as funções do Web Scan possam ser usadas.
Para obter detalhes sobre o modo de usar o aplicativo, mencionado acima, consulte o Guia de Referência do PaperStream NX Manager SDK.

- **Efetuando uma digitalização a partir de um navegador**

Uma digitalização pode ser efetuada diretamente a partir de um navegador através do NX Manager.

- **Selecionando destino da gravação para imagens de acordo com seu ambiente**

As imagens podem ser baixadas ou salvas em um destino da gravação, como o SharePoint.
Você pode selecionar um destino de armazenamento de acordo com seu ambiente.

- **Alterando as configurações da digitalização conforme a ocasião possa exigir**

Pode alterar as configurações da digitalização sempre que digitaliza um documento.

- **Processando imagens em alta qualidade**

Os recursos do driver PaperStream IP permite que você processe imagens em alta qualidade.

- **Estabelecendo comunicação segura através de HTTPS**

O suporte de HTTPS garante comunicação segura.

Funções principais

A seguir são mostrados as funções principais do Web Scan.

- **Função de digitalização**

Esta função permite que você selecione um scanner a partir de um navegador e digitalize documentos.
Pode digitalizar documentos sem instalar um driver do scanner em um computador ou um cliente fino.

- **Função de separação de documentos**

Esta função permite que você use separadores para dividir documentos em grupos de várias páginas e salvar cada grupo como um arquivo.
Após a digitalização estar concluída, os lotes de documentos das imagens digitalizadas podem ser editados ou verificados.

- **Função de processamento de imagem**

Esta função processa as imagens de acordo com o perfil do driver do PaperStream IP.

Para maiores detalhes sobre as especificações da operação de um perfil do driver do PaperStream IP, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

- **Função de edição do documento/página**

Esta função é usada para editar lotes de documentos ou páginas.

Na janela [Digitalizar] pode girar uma página, dividir um lote de documentos ou mesclar lotes de documentos em um.

Use esta função com a barra de menus na parte superior da janela ou no menu do botão direito.

- **Função de publicação**

Esta função salva as imagens nos destinos de armazenamento.

Como um recurso padrão do PaperStream NX Manager Web Scan, você pode salvar as imagens nos destinos de armazenamento seguintes: Download, Salvar em pasta, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS ou E-mail.

Para anexar imagens em um e-mail e enviá-lo com as imagens, especifique [E-mail] para o destino da gravação.

Para salvar as imagens em um local que não seja um destino de armazenamento padrão, é requerida uma vinculação através de uma API do conector. Pode salvar as imagens nos destinos de armazenamento como ECM (Enterprise Contents Management).

Para detalhes sobre uma vinculação usando uma API do conector, consulte o Guia de Referência do PaperStream NX Manager SDK.

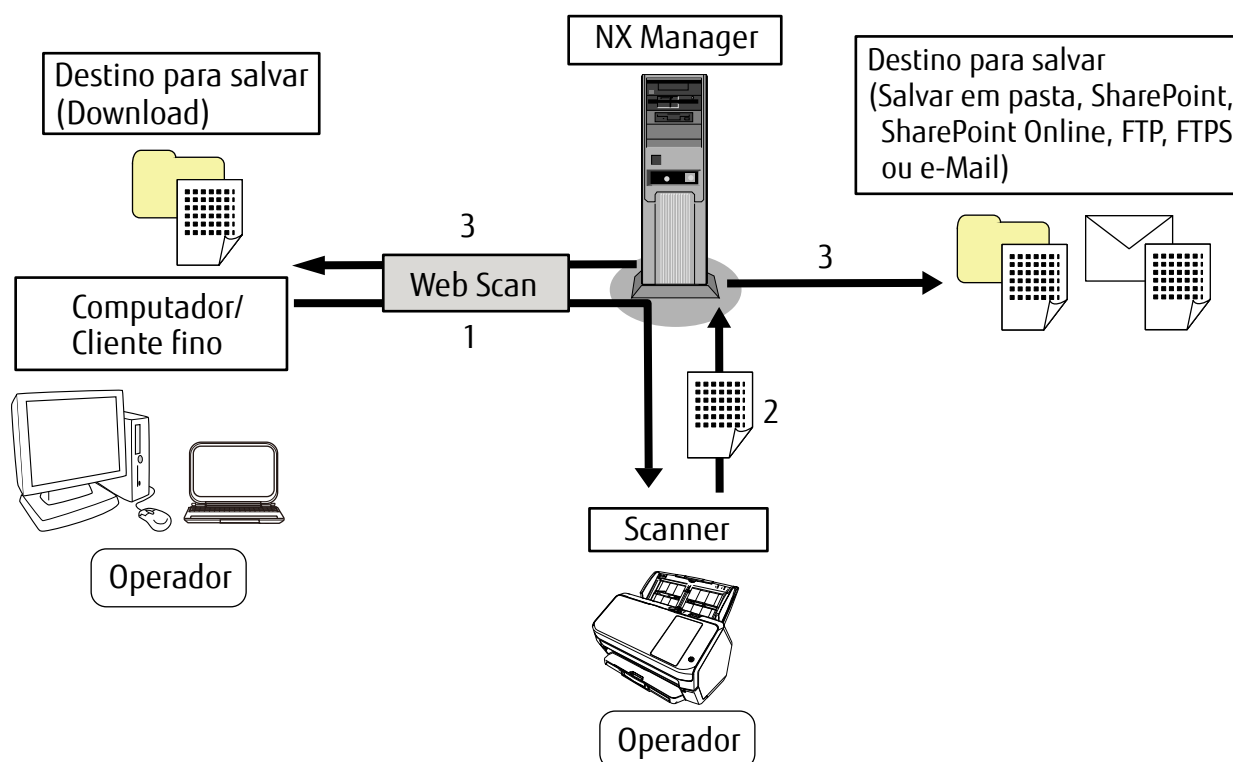
As metainformações de uma imagem podem ser geradas com um arquivo de índice para salvar a imagem com as informações.

Para maiores detalhes sobre as especificações do arquivo de índice, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

Configuração do sistema

Esta seção explica a configuração do sistema do Web Scan.

O seguinte é o diagrama da configuração.



- 1 Efetue uma digitalização com um scanner através do NX Manager a partir de um computador ou cliente fino.
- 2 Transfira as imagens do scanner para o NX Manager.
- 3 Salve as imagens do NX Manager no destino da gravação.

Os componentes do diagrama da configuração acima são descritos abaixo:

- Web Scan
Este é um aplicativo que é usado para efetuar uma digitalização a partir de um computador ou cliente fino.
- Scanner
Este é um de nossos scanners que está registrado para ser gerenciado no NX Manager.
Selecione um scanner com o Web Scan para digitalizar documentos.
O scanner pode transferir imagens para o NX Manager.
- NX Manager
Este é um aplicativo que autentica os usuários a usarem scanners, efetue a configuração / gerenciamento / distribuição dos trabalhos e salvas imagens.
- Computador/cliente fino
Este é um dispositivo que é usado para efetuar uma digitalização com o Web Scan.
- Destino da gravação
Este é o destino da gravação onde as imagens são salvas.

Além de fazer o download das imagens para um computador ou cliente fino, pode salvá-las nos destinos da gravação seguintes: Salvar em pasta, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS ou E-mail. Para anexar imagens em um e-mail e enviá-lo com as imagens, especifique [E-mail] para o destino da gravação.

- Operador

Este é um usuário que efetua uma digitalização usando o scanner.

Preparação antes de usar

O Web Scan funciona no NX Manager.

Por isso, o NX Manager precisa ser preparado antecipadamente.

Para maiores detalhes, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

Requisitos de Sistema

A seguir são mostrados os requisitos do sistema do Web Scan.

- **Ambiente do cliente**

- Software

- Sistema operacional

- Windows 7
- Windows 8.1
- Windows 10

- Navegador

O Web Scan usa cookies para armazenar as configurações da digitalização.

- Internet Explorer 11 ou posterior
- Google Chrome 81.0 ou posterior
- Microsoft Edge 44.0 ou posterior (*1)

*1: Isto pode ser usado quando o sistema operacional é o Windows 10.

- Hardware

Os valores recomendados para requisitos do hardware são os seguintes:

CPU	Processador Core i5 de 2,5 GHz ou superior
Memória	4 GB ou superior
Espaço no disco	10 GB ou mais de espaço livre no disco

- **Ambiente do servidor**

A seguir são mostrados os requisitos do sistema do NX Manager, que são relevantes para o Web Scan.

- Lista dos números da porta a serem usados

Função	De / Para	Número da porta	Número do protocolo
Conexão do scanner	Scanner → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Vinculação da REST API	Aplicativo do usuário para uma REST API → NX Manager	30447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Vinculação do Web Scan	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Salvar em pasta	NX Manager → Pasta	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint	NX Manager → SharePoint Server	80 (HTTP) (*1)/443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
SharePoint Online	NX Manager → SharePoint Online	443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP	NX Manager → servidor de FTP	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS	NX Manager → servidor de FTPS	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
E-mail	NX Manager → servidor SMTP	25 (SMTP)/465 (SSL)/587 (STARTTLS) (*1)	6 (TCP)

*1: Isto pode ser modificado.

ATENÇÃO

- É recomendável que você instale o PaperStream NX Manager em um servidor que restrinja o acesso através do uso de um firewall ou outros métodos para proteger as informações pessoais.
- Também é recomendável que você use comunicação criptografada ao gerenciar informações pessoais.

- Número de scanners que podem ser conectados
1.000 é o número máximo de scanners que podem ser conectados no Web Scan.
40 é o número máximo de scanners, entre os scanners que são gerenciados pelo NX Manager, que podem efetuar uma digitalização ao mesmo tempo com o Web Scan.

ATENÇÃO

- O valor que é indicado para o número de scanners que pode efetuar uma digitalização ao mesmo tempo é para o ambiente recomendado. Este valor varia, dependendo da largura da banda da rede atual, do desempenho da unidade de disco rígido e de outros fatores.
Avalie o ambiente antes do uso.
- Não ocorrerá nenhum erro se o número de scanners que pode efetuar uma digitalização ao mesmo tempo for excedido. Contudo, a velocidade de transferência de imagens de documentos que digitalizou com cada scanner para o NX Manager reduzirá.

DICAS

Digitalizar ao mesmo tempo significa transferir as imagens de documentos que digitalizou com cada scanner para o NX Manager ao mesmo tempo.

- **Gerenciando informações pessoais**

Ao gerenciar informações pessoais, é recomendável que o seguinte nível de segurança seja garantido.

- Execute o NX Manager no ambiente em que os dados no disco são criptografados.
- Criptografe a comunicação (o método para abrir a janela do Web Scan e o método para salvar as imagens em um destino da gravação).

Exemplo: Para criptografar o método para salvar imagens em um destino de armazenamento

- Mude [FTP] para [FTPS].
- Mude o protocolo do SharePoint de "http" para "https".

Procedimento básico

Esta seção descreve o procedimento básico para as operações no Web Scan.

O procedimento básico é o seguinte:

1 Inicie o Web Scan.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Web Scan \(página 16\)](#).

2 Configure as configurações da digitalização, se necessário.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Configurando as configurações da digitalização \(página 18\)](#).

DICAS

Para verificar ou editar imagens, selecione a caixa de seleção [Iniciar QC após digitalização] em [Digitalizar] em [Configurações da Digitalização] na janela [Configurações da Digitalização]. Se a caixa de seleção não estiver selecionada, as imagens são salvas automaticamente.

3 Digitalize documentos.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Digitalizando documentos \(página 20\)](#).

4 Verifique ou edite as imagens, se necessário.

Para verificar ou editar uma imagem, use a barra de menus ou o menu do botão direito. Para obter detalhes, consulte [Barra de menus \(página 24\)](#) ou [Menu do botão direito do mouse \(página 27\)](#).

5 Salve as imagens que são verificadas ou editadas.

Operações

Esta seção explica como operar o Web Scan.

● Operações do navegador

As operações do navegador que requerem atenção quando usar o Web Scan são as seguintes:

Botão [×]

Fecha o navegador.


Quando o navegador for fechado enquanto os documentos estão sendo digitalizados, o scanner que está usando permanece em um estado ocupado por você durante 15 minutos após o navegador ter fechado. Enquanto o scanner estiver ocupado por você ou por outro operador, não pode ser usado com o Web Scan. Se você ou outro operador desejarem usar o scanner com o Web Scan no prazo de 15 minutos, reinicie o scanner.

Para detalhes sobre como reiniciar o scanner, consulte o Guia do Operador de seu scanner.

Botão [←]

Não funciona mesmo se clicar neste botão.

Tecla [F5] ou

Se atualizar a página pressionando a tecla [F5] ou clicando em , é exibida uma mensagem.

Efetue uma operação de acordo com a mensagem.

Se recarregar a página, os dados que estão sendo processados são perdidos.

Copiando guias

Não copie uma guia no navegador. Não há nenhuma garantia que o sistema funciona corretamente se uma guia for copiada no navegador.

Iniciando o Web Scan

Inicie o Web Scan a partir de um navegador da web.

ATENÇÃO

Não há nenhuma garantia de que o sistema opere corretamente se usar o aplicativo Web Scan para digitalizar documentos enquanto outros aplicativos Web Scan estão executando ao mesmo tempo no mesmo computador ou cliente fino.

- 1 Ligue o computador e digite o URL seguinte no campo de entrada do URL no navegador para estabelecer uma conexão.

http ou https://<o endereço IP ou no nome do host do computador onde o NX Manager está instalado>:<o número da porta para comunicar com o Web Scan>

A janela de logon do Web Scan é exibida.

DICAS

Quando a função de autenticação para estabelecer um link com o Web Scan é desativada nas configurações do NX Manager, a janela [Digitalizar] é exibida em vez da janela de logon. Isto completa o procedimento para iniciar o Web Scan.

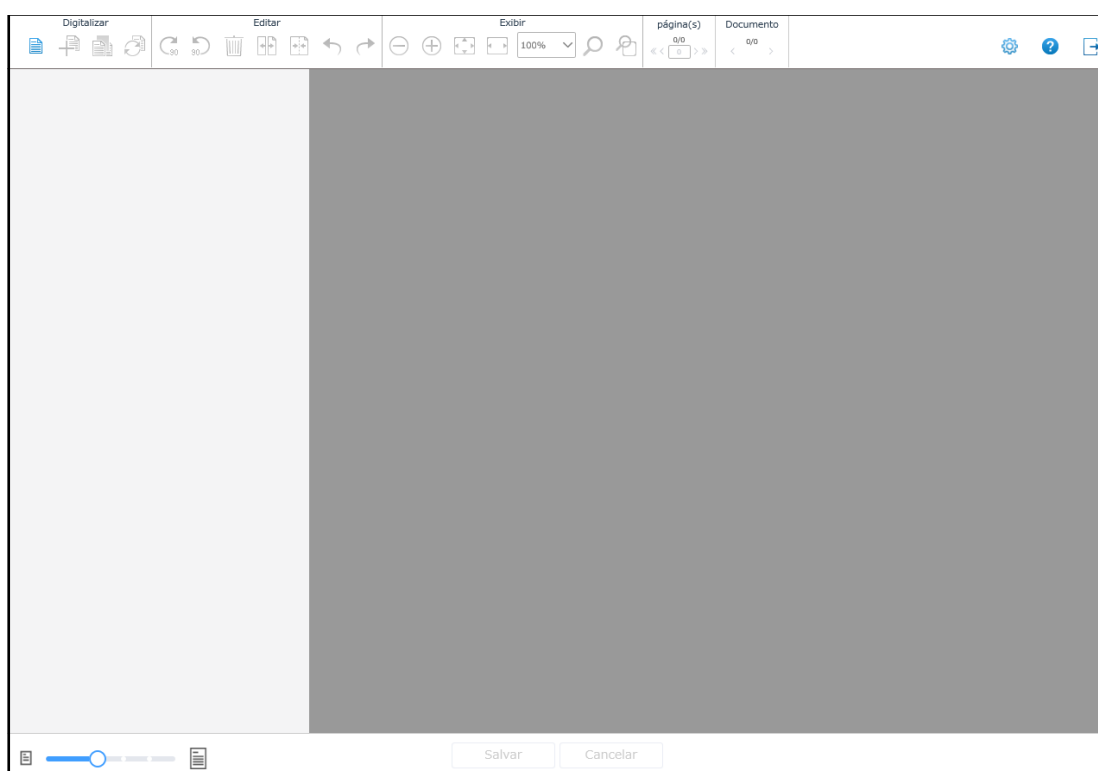
2 Digite um valor para cada campo.

Contate o administrador sobre o nome do usuário e a senha para iniciar sessão.

Para maiores detalhes sobre cada item, consulte [Janela de logon \(página 23\)](#).

3 Clique no botão [Logon].

A janela [Digitalizar] do Web Scan é exibida.




ATENÇÃO

- O uso de HTTPS é recomendado quando digitaliza informações pessoais ou informações confidenciais.
 - Quando o HTTPS é usado, importe um certificado se a janela [Há um problema no certificado de segurança do site.] for exibida.
- Para maiores detalhes sobre o procedimento para importar um certificado, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

DICAS

Digitar o URL para a janela [Configurações da digitalização] para estabelecer uma conexão também exibe a janela [Digitalizar].

Para exibir a janela [Configurações da digitalização], clique em  na janela [Digitalizar].

Configurando as configurações da digitalização

Configure as configurações da digitalização.

- 1 Clique em  no canto superior direito da janela [Digitalizar].

A janela [Configurações da digitalização] é exibida.

- 2 Selecione um scanner que deseja usar para [Scanner] em [Digitalizar] em [Configurações da Digitalização].

DICAS

Se seu scanner não for exibido na lista suspensa do [Scanner], altere a condição do filtro para os scanners na janela [Lista de scanners] que aparece depois de clicar no botão [Detalhes].

Para obter detalhes sobre a janela [Lista de scanners], consulte [Janela \[Lista de scanners\]](#) (página 46).

3 Se necessário, configure as configurações da digitalização em [Configurações da Digitalização].

Para maiores detalhes sobre as configurações em [Configurações da Digitalização], consulte [Configurações da Digitalização \(página 31\)](#).

4 Se necessário, especifique um destino da gravação em [Configurações de destino da gravação].

Para maiores detalhes sobre as configurações em [Configurações de destino da gravação], consulte [Configurações de destino da gravação \(página 36\)](#).

5 Clique no botão [Configurar].

As configurações são aplicadas e a janela [Digitalizar] é exibida.

DICAS

- Quando efetuar uma digitalização pela primeira vez, as configurações padrão são exibidas.
- Digitalizar um documento após especificar as configurações da digitalização salva as configurações que especificou.

Mesmo se fechar o navegador, as últimas configurações da digitalização que foram especificadas são exibidas da próxima vez que exibir a janela [Configurações da digitalização].

Contudo, as configurações da digitalização são repostas para as configurações padrão se as configurações da digitalização especificadas não foram salvas devido às condições a seguir:

- As configurações de cookies para o navegador estão desativadas

- Os cookies para o navegador foram limpos após a digitalização anterior ter sido efetuada
- Passaram 30 dias, ou mais, desde que a digitalização anterior foi efetuada com o Web Scan

Digitalizando documentos

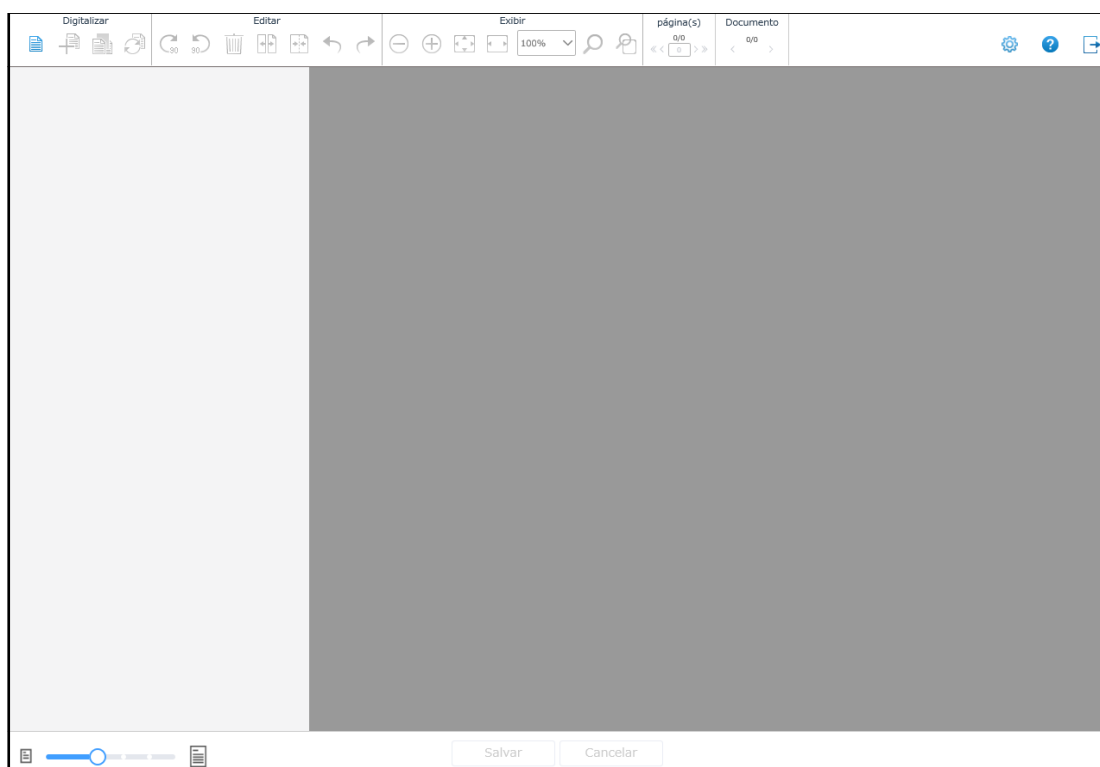
Digitalize documentos de acordo com as configurações da digitalização, edite ou verifique imagens digitalizadas e salve-as.

Esta seção explica o procedimento para iniciar uma nova digitalização.

DICAS

- Para verificar ou editar imagens digitalizadas depois de digitalizar documentos, selecione a caixa de seleção [Iniciar QC após digitalização] em [Digitalizar] em [Configurações da Digitalização] na janela [Configurações da Digitalização].
- Para enviar uma notificação quando ocorre um erro enquanto a imagem está sendo gravada, selecione a caixa de seleção [Aguardar que gravação do arquivo esteja completa] em [Digitalizar] em [Configurações da Digitalização] na janela [Configurações da Digitalização].

1 Exibe a janela [Digitalizar].



2 Carregue documentos no scanner.

Para maiores detalhes, consulte a seção Guia do Operador de seu scanner.

DICAS

Se efetuar uma digitalização usando o Web Scan e se nenhum documento estiver carregado no scanner, a janela do Web Scan exibe uma mensagem indicando que a digitalização está em andamento e que o Web Scan está esperando que uma digitalização comece depois de carregar os documentos. Depois da verificação da mensagem que é exibida na tela de toque do scanner, carregue os documentos.

3 Na seção [Digitalizar] na barra de menus, clique em [Nova digitalização].

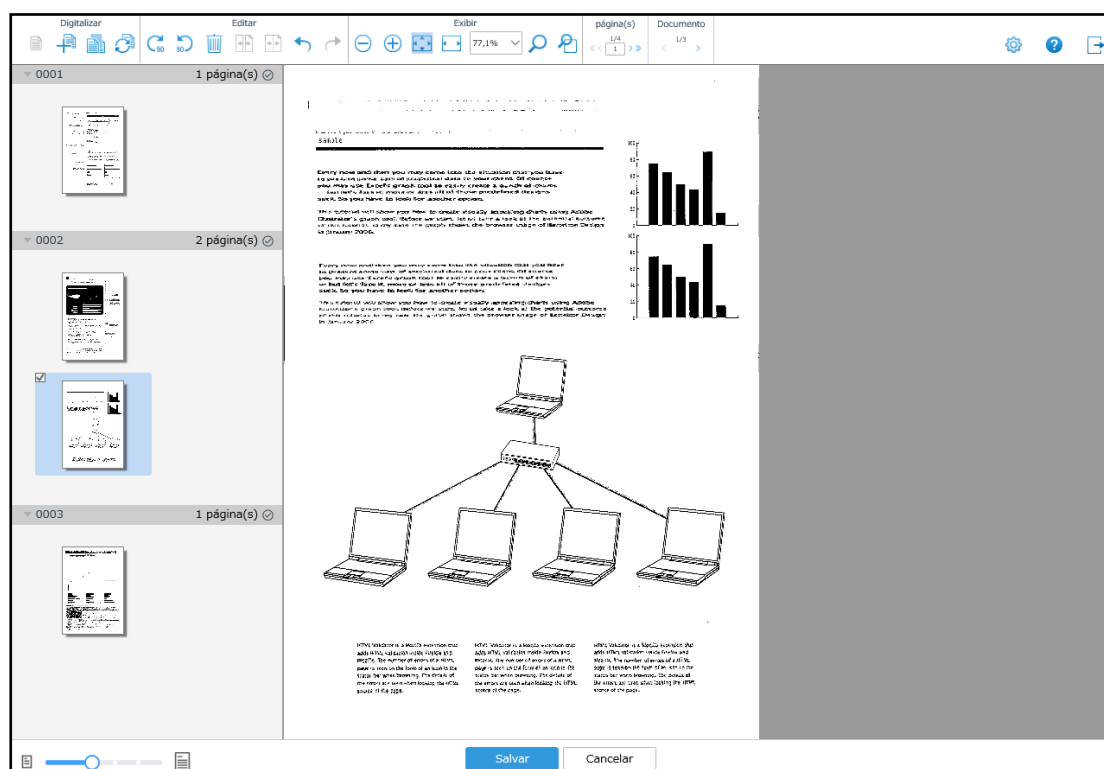
Uma digitalização é executada e as imagens são exibidas no painel de miniaturas.

DICAS

- Se clicar no botão [Cancelar] que é exibido enquanto uma digitalização está sendo executada, a digitalização é parada. As imagens dos documentos que digitalizou são limpas e a janela que foi usada antes de a digitalização ser executada é exibida.
- Se digitalizar um número grande de documentos de uma vez, demora algum tempo para as miniaturas serem exibidas.

4 No painel de miniaturas, selecione uma imagem que deseja verificar ou editar.

A imagem é exibida no painel de página-imagem.

**5 Verifique ou edite a imagem.**

Para verificar ou editar a imagem, use a barra de menus ou o menu do botão direito.

Para obter detalhes, consulte [Barra de menus \(página 24\)](#) ou [Menu do botão direito do mouse \(página 27\)](#).

6 Clique no botão [Salvar] no rodapé.

A imagem selecionada é salva.

DICAS

- Quando a caixa de seleção [Continuar digitalização] está selecionada na janela [Configurações da Digitalização], pressione o botão [Salvar] na tela de toque do scanner após a digitalização estar completa.
- Se ocorrer um erro enquanto a imagem está sendo salva, faça o seguinte:
 - Quando a caixa de seleção [Aguardar que gravação do arquivo esteja completa] está selecionada em [Digitalizar] em [Configurações da Digitalização] na janela [Configurações da Digitalização] Verifique a mensagem de erro, altere o destino da gravação ou o nome do arquivo na janela [Configurações da digitalização] e, depois, tente novamente.
 - Quando a caixa de seleção [Aguardar que gravação do arquivo esteja completa] não está selecionada em [Digitalizar] em [Configurações da Digitalização] na janela [Configurações da Digitalização] Os operadores não conseguem resolver o erro.
O administrador precisa ativar, antecipadamente, as Configurações da notificação do registro de lotes na janela do administrador do NX Manager (na Web). Para maiores detalhes, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.
Após as configurações estarem ativadas, o administrador precisa verificar as informações no e-mail enviado quando ocorreu o erro, editar o trabalho e, depois, repetir o lote.

Janelas

Esta seção descreve as janelas do Web Scan.

ATENÇÃO

Não copie uma guia no navegador. Não há nenhuma garantia que o sistema funciona corretamente se uma guia for copiada no navegador.

Janela de logon

Digite o nome do usuário e senha para logon no Web Scan.

Nome do usuário

Digite o nome do usuário para logon no Web Scan.

Senha

Digite a senha para logon no Web Scan.

Botão de [Logon]

Faça logon no Web Scan com o nome do usuário e senha que digitou.


Janela [Digitalizar]

Esta janela é usada para efetuar uma digitalização ou verificar e editar imagens.



Exibir a janela [Configurações de digitalização].  é exibida no lado superior direito da janela.



Exibe a ajuda.  é exibida no lado superior direito da janela.



Termina sessão do Web Scan.  é exibida no lado superior direito da janela.

- **Barra de menus**

É usada para verificar ou editar as imagens. É exibida no lado superior da janela. Para maiores detalhes, consulte a seção [Barra de menus \(página 24\)](#).

- **Menu do botão direito do mouse**

Para exibir este menu, clique com o botão direito do mouse em um ponto particular na janela. É usada para verificar ou editar as imagens.

Pode ser exibido no painel de miniaturas, no painel de página-imagem ou na linha de divisão.

Os itens neste menu variam, dependendo do ponto onde clica com o botão direito.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Menu do botão direito do mouse \(página 27\)](#).

- **Página de miniaturas**

Exibe as imagens como uma lista de miniaturas.

É exibido no lado esquerdo da janela.

Para cada lote de documentos, o nome e o número de páginas incluídas são exibidos.

A largura do painel de miniaturas pode ser alterada com o botão deslizante no rodapé.

Clique em uma miniatura para selecionar uma página. Quando uma página é selecionada, a moldura de fundo para a miniatura fica azul e aparece uma marca de verificação no canto superior esquerdo da moldura.

Além disso, a página selecionada é exibida no painel de página-imagem.

- **Linha de divisão**

Esta linha aparece quando você coloca o ponteiro do mouse sobre uma miniatura ou um espaço entre miniaturas.

Quando clica em uma linha de divisão, a linha é selecionada e fica azul. Clicar novamente na linha de divisão desfaz a seleção.

Quando clica com o botão direito do mouse na linha de divisão selecionada, o menu do botão direito é exibido.

Usando a barra de menus ou o menu do botão direito do mouse, pode adicionar uma imagem digitalizada como uma página ou editar páginas ou lotes de documentos na localização onde a linha de divisão selecionada é exibida.

- **Painel página-imagem**

Exibe a imagem selecionada no painel de miniaturas para a imagem poder ser verificada.

É exibido no lado direito da janela.

- **Rodapé**

É exibido no lado inferior da janela.

- **Botão deslizante (para ajustar a ampliação da exibição das miniaturas)**

Usado para ajustar a ampliação da exibição das miniaturas.

- **Botão [Salvar]**

Salva as imagens.

- **Botão [Cancelar]**

Exclui as imagens.

Barra de menus

É usada para verificar ou editar as imagens.

É exibida na janela [Digitalizar].

Digitalizar

DICAS

Se digitalizar um número grande documentos de uma vez, demora algum tempo para as miniaturas serem exibidas.

Nova digitalização

Exibe imagens dos documentos.

Clique nesta opção para iniciar a digitalização de documentos.

Digitalizar p/Adic.

Adicione imagens após a última imagem.

Clique nesta opção para iniciar a digitalização de documentos.

Inserir

Adiciona imagens antes de a imagem que selecionou

Clique nesta opção para iniciar a digitalização de documentos.

Digitalizar para Substituir

Substitui a imagem que selecionou pelas imagens digitalizadas.

Clique nesta opção para iniciar a digitalização de documentos.

Editar

Girar 90°

Gira a página selecionada para a direita a 90 graus.

Girar -90°

Gira a página selecionada para a esquerda a 90 graus.

Excluir

Exclui a página selecionada.

Dividir Documentos

Separa o lote de documentos em um ponto antes da página selecionada.

Mesclar documentos

Mescla o lote de documentos selecionado com o lote de documentos anterior em um único.

Desfazer

Cancela a operação anterior. Pode ser usada até 10 vezes em uma linha.

Refazer

Restaura a operação desfeita. Pode ser usada até 10 vezes em uma linha.

Exibir**Reduzir**

Reduz a página em um nível.

Ampliar

Amplia a página em um nível.

Ajustar à tela

Exibe a página completa ajustada ao painel página-imagem.

Ajustar à largura da janela

Exibe a página ajustada à largura do painel página-imagem.

Ampliação de exibição

Especifique a ampliação de exibição de uma página no painel página-imagem.

Para alterar a ampliação atual da exibição, selecione uma porcentagem da ampliação na lista suspensa

Além disso, digitar uma porcentagem de ampliação e pressionar a tecla [Enter] exibe a imagem na ampliação especificada com o número.

Pode ser especificado um valor de 1 a 999,9. O valor pode ser um número com uma casa decimal.

Ampliação

Aumenta a área onde o ponteiro do mouse é colocado.

Zoom no retângulo

Aumenta a área que é especificada arrastando o ponteiro do mouse.

1º

Clique nesta opção para alternar a visualização de multi imagem para a primeira.

2º

Clique nesta opção para alternar a visualização de multi imagem para a segunda.

Isto fica disponível quando [Saída de multi imagem] está definida no perfil para o driver do PaperStream IP e o segundo tipo de imagem é criado.

3º

Clique nesta opção para alternar a visualização de multi imagem para a terceira.

Isto fica disponível quando [Saída de multi imagem] está definida no perfil para o driver do PaperStream IP e o terceiro tipo de imagem é criado.

Página

Primeira página

Clique nesta opção para exibir a primeira de todas as páginas.

Página anterior

Clique nesta opção para exibir a página anterior.

Número da página

Digite o número da página e pressione a tecla [Enter] exibe a página.

Próxima página

Clique nesta opção para exibir a próxima página.

Última página

Clique nesta opção para exibir a última de todas as páginas.

Documento

Documento anterior

Clique nesta opção para exibir a primeira página do lote de documentos anterior.

Documento seguinte

Clique nesta opção para exibir a primeira página do lote de documentos seguinte.

ATENÇÃO

Para saídas multi-imagem, imagens são editadas uma a uma.

Desta maneira, quando a primeira imagem é selecionada, a segunda e terceira imagens são editadas ao mesmo tempo. Contudo, se a segunda ou terceira imagem é selecionada, os seguintes itens de menu barra de menus não podem ser usados.

- Itens de menus na seção [Digitalizar]
- Outras itens de menus que não [Desfazer] e [Refazer] na seção [Editar]

DICAS

As operações acima podem ser executadas a partir do menu mostrado ao clicar com o botão direito do mouse.

Menu do botão direito do mouse

É usada para verificar ou editar as imagens.

Clicar com o botão direito em um determinado ponto na janela [Digitalizar] exibe este menu.

Os itens neste menu variam, dependendo do ponto onde clica com o botão direito.

- **Página de miniaturas**

Digitalizar**DICAS**

Se digitalizar um número grande documentos de uma vez, demora algum tempo para as miniaturas serem exibidas.

Nova digitalização

Exibe imagens dos documentos.

Clique nesta opção para iniciar a digitalização de documentos.

Digitalizar p/Adic.

Adicione imagens após a última imagem.

Clique nesta opção para iniciar a digitalização de documentos.

Inserir

Adiciona imagens antes de a imagem que selecionou

Clique nesta opção para iniciar a digitalização de documentos.

Digitalizar para Substituir

Substitui a imagem que selecionou pelas imagens digitalizadas.

Clique nesta opção para iniciar a digitalização de documentos.

Editar**Girar 90°**

Gira a página selecionada para a direita a 90 graus.

Girar -90°

Gira a página selecionada para a esquerda a 90 graus.

Excluir

Exclui a página selecionada.

Dividir Documentos

Separa o lote de documentos em um ponto antes da página selecionada.

Mesclar documentos

Mescla o lote de documentos selecionado com o lote de documentos anterior em um único.

Desfazer

Cancela a operação anterior. Pode ser usada até 10 vezes em uma linha.

Refazer

Restaura a operação desfeita. Pode ser usada até 10 vezes em uma linha.

Cortar

Recorta a página selecionada.

Copiar

Copia a página selecionada.

Colar

Cola a página selecionada.

DICAS

- Quando uma linha de divisão é selecionada, a página é adicionada na localização da linha de divisão sempre que clica com o botão direito e seleciona este item de menu no painel.
- Quando uma linha de divisão não é selecionada, a página é adicionada após a página selecionada (a última página selecionada se várias páginas estiverem selecionadas) sempre que clica com o botão direito e seleciona este item de menu no painel.

● Painel página-imagem**Exibir****Reduzir**

Reduz a página em um nível.

Ampliar

Amplia a página em um nível.

Ajustar à tela

Exibe a página completa ajustada ao painel página-imagem.

Ajustar à largura da janela

Exibe a página ajustada à largura do painel página-imagem.

Ampliação

Aumenta a área onde o ponteiro do mouse é colocado.

Zoom no retângulo

Aumenta a área que é especificada arrastando o ponteiro do mouse.

1º

Clique nesta opção para alternar a visualização de multi imagem para a primeira.

2º

Clique nesta opção para alternar a visualização de multi imagem para a segunda. Isto fica disponível quando [Saída de multi imagem] está definida no perfil para o driver do PaperStream IP e o segundo tipo de imagem é criado.

3º

Clique nesta opção para alternar a visualização de multi imagem para a terceira. Isto fica disponível quando [Saída de multi imagem] está definida no perfil para o driver do PaperStream IP e o terceiro tipo de imagem é criado.

Página**Primeira página**

Clique nesta opção para exibir a primeira de todas as páginas.

Página anterior

Clique nesta opção para exibir a página anterior.

Próxima página

Clique nesta opção para exibir a próxima página.

Última página

Clique nesta opção para exibir a última de todas as páginas.

Documento**Documento anterior**

Clique nesta opção para exibir a primeira página do lote de documentos anterior.

Documento seguinte

Clique nesta opção para exibir a primeira página do lote de documentos seguinte.

● Linha de divisão

Quando seleciona uma linha de divisão e, depois, clica nela com o botão direito, o menu do botão direito é exibido.

Inserir

Adiciona imagens antes de a linha de divisão ser selecionada.
Clique nesta opção para iniciar a digitalização de documentos.

Colar

Cola a página cortada ou copiada no ponto onde a linha de divisão é exibida.

Dividir Documentos

Separa a lote de documentos na linha de divisão selecionada.

Mesclar documentos

Mescla o lote de documentos com a linha de divisão que selecionou com o lote de documentos anterior em um único.

Isto fica disponível quando a linha de divisão antes da primeira página em um do segundo e lotes de documentos subsequentes é selecionado.

ATENÇÃO

Para saídas multi-imagem, imagens são editadas uma a uma.

Desta maneira, quando a primeira imagem é selecionada, a segunda e terceira imagens são editadas ao mesmo tempo. Contudo, se a segunda ou terceira imagem é selecionada, os seguintes itens de menu barra de menus não podem ser usados.

- Itens de menus na seção [Digitalizar]
- Outras itens de menus que não [Desfazer] e [Refazer] na seção [Editar]

Janela [Configurações da digitalização]

Esta janela é usada para configurar as configurações da digitalização.



Exibe a ajuda. é exibida no lado superior direito da janela.

Botão [Configurar]

Aplica as configurações da digitalização configuradas e exibe a janela [Digitalizar]. Este botão é exibido no lado inferior da janela.

Botão [Cancelar]

Cancela as configurações da digitalização configuradas e exibe a janela [Digitalizar]. Este botão é exibido no lado inferior da janela.

Configurações da Digitalização

Configure as configurações da digitalização.

Clique nesta opção para abrir ou ocultar os itens nas configurações da digitalização.

Digitalizar

Scanner

Especifique um scanner a ser usado para digitalização.

DICAS

- O scanner que foi selecionado da última vez é exibido em [Scanner].

- Se seu scanner não for exibido na lista suspensa do [Scanner], altere a condição do filtro para os scanners na janela [Lista de scanners] que aparece depois de clicar no botão [Detalhes]. Para obter detalhes sobre a janela [Lista de scanners], consulte [Janela \[Lista de scanners\] \(página 46\)](#).

Condições do filtro

Exibe a sequência de caracteres que digitou na janela [Lista de scanners] por ordem para restringir os nomes dos scanners, os números seriais ou os endereços IP.

Para obter detalhes sobre a janela [Lista de scanners], consulte [Janela \[Lista de scanners\] \(página 46\)](#).

Os scanners que são restringidos com a condição exibida são exibidos na lista suspensa para [Scanner].

Botão [Detalhes]

Exibe a janela [Lista de scanners].

Para obter detalhes sobre a janela [Lista de scanners], consulte [Janela \[Lista de scanners\] \(página 46\)](#).

Código do scanner

Digite um código do scanner.

Especifique um código do scanner quando ele estiver configurado para o scanner. Para obter detalhes acerca dos códigos do scanner, consulte o Guia do Operador do scanner.

Se digitar alguma coisa quando um código do scanner não estiver configurado para o scanner, ocorre um erro quando a digitalização é efetuada.

Perfil do driver do scanner a ser usado

Selecione um perfil do driver do PaperStream IP para ser usado.

Quando o perfil do driver do PaperStream IP é importado com o NX Manager, o perfil importado é exibido como um dos itens que pode selecionar para [Perfil do driver do scanner a ser usado].

Para maiores detalhes sobre como importar um perfil do driver do PaperStream IP com o NX Manager, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

[Modo de imagem], [Resolução], [Tamanho do papel] e [Lados] podem ser alterados entre as várias definições no perfil do driver do PaperStream IP a ser usado.

Modo de imagem

Usado para alterar o modo de imagem. Selecione um valor que deseja definir.

Quando a opção [Aplicar as configurações do perfil] está selecionada, o valor que está definido é exibido junto da caixa que mostra a lista suspensa.

Se não alterar o valor definido no perfil, selecione [Aplicar as configurações do perfil].

ATENÇÃO

Se o perfil seguinte é selecionado para [Perfil do driver do scanner a ser usado], o valor não pode ser alterado.

- Um perfil com [Saída de multi imagem] é selecionado para [Modo de imagem]

Resolução

Usado para alterar a resolução. Selecione um valor que deseja definir.

Quando a opção [Aplicar as configurações do perfil] está selecionada, o valor que está definido é exibido junto da caixa que mostra a lista suspensa.

Se não alterar o valor definido no perfil, selecione [Aplicar as configurações do perfil].

ATENÇÃO

Se o perfil seguinte é selecionado para [Perfil do driver do scanner a ser usado], o valor não pode ser alterado.

- Um perfil com [Saída de multi imagem] é selecionado para [Modo de imagem]

Tamanho do papel

Usado para alterar o tamanho do papel. Selecione um valor que deseja definir.

Quando a opção [Aplicar as configurações do perfil] está selecionada, o valor que está definido é exibido junto da caixa que mostra a lista suspensa.

Se não alterar o valor definido no perfil, selecione [Aplicar as configurações do perfil].

Lados

Usado para alterar o lado da digitalização. Selecione um valor que deseja definir.

Quando a opção [Aplicar as configurações do perfil] está selecionada, o valor que está definido é exibido junto da caixa que mostra a lista suspensa.

Se não alterar o valor definido no perfil, selecione [Aplicar as configurações do perfil].

ATENÇÃO

Se o perfil com [Mesclagem frente / verso] definido para [Ativar] for selecionado para [Perfil do driver do scanner a ser usado], o valor não pode ser alterado.

Caixa de seleção [Continuar digitalização]

Selecione esta caixa de seleção para continuar a digitalizar após uma digitalização.

Quando esta caixa de seleção está selecionada, pressione o botão [Salvar] na tela de toque do scanner após a digitalização estar completa.

Caixa de seleção [Aguardar que gravação do arquivo esteja completa]

Selecione esta caixa de seleção para confirmar que o processo de gravação das imagens está completo, certificando-se de que não é exibida nenhuma mensagem de erro janela do Web Scan. Esta caixa de seleção é selecionada e não pode ser alterada quando [Tipo] em [Destino da gravação] é [Download].

Quando esta caixa de seleção está selecionada, é exibida uma mensagem e, depois, a janela [Digitalizar] é exibida se ocorrer um erro quando as imagens digitalizadas são salvas. Isso permite que você tome medidas contra o erro e salve novamente as imagens.

Caixa de seleção [Iniciar QC após digitalização]

Selecione esta caixa de seleção para verificar ou editar uma imagem após uma digitalização.

Caixa de seleção [Fechar a janela após o processo estar completo]

Selecione esta caixa de seleção para fechar automaticamente a janela do Web Scan, depois de a digitalização estar concluída ou após as imagens digitalizadas serem salvas.

Esta caixa de seleção não é selecionada e não pode ser alterada quando [Tipo] em [Destino da gravação] é [Download].

DICAS

Isto não é exibido quando o navegador é o Google Chrome ou o Microsoft Edge.

Separação**Separador de documentos**

Selecione se deseja ou não dividir os documentos e como os documentos devem ser divididos, se os desejar dividir.

A divisão dos documentos se refere a salvar documentos de várias folhas em pastas / arquivos diferentes, divididos com uma página em branco, um patch code ou um número de páginas sem interromper a operação de digitalização.

DICAS

Ao usar [Contador de documentos] para [Nome do arquivo] em [Destino da gravação], um nome de arquivo para cada documento que é dividido pode ser alterado.

- Nenhum
Não divide documentos.
- Página em branco
Divide documentos usando uma folha em branco.

Caixa de seleção [Remover separador]

Selecione esta caixa de seleção para remover as página em branco que são usadas como separadores.

Caixa de seleção [Separar um documento quando ambos os lados estão em branco]

Selecione esta caixa de seleção para dividir documentos somente quando um documento está em branco em ambos os lados.

- Páginas
Divide documentos por um número de páginas.
Digite um número de páginas com que os documentos devem ser divididos.
Podem ser digitados até 4 caracteres.
- Patch code
Divide documentos por patch code.

Tipo do patch code

Selecione a caixa de seleção do tipo do patch code a ser usado como um separador.

Caixa de seleção [Remover separador]

Selecione esta caixa de seleção para remover o patch code que é usado como um separador.

- **Código de barras**

Divide documentos por código de barras.

Para maiores detalhes sobre as especificações dos códigos de barras, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

Tipo do código de barras

Selecione a caixa de seleção do tipo do código de barras a ser usado como um separador.

Área de detecção

Selecione uma área de um documento onde um código de barras é detectado (área de detecção do código de barras).

- **Inteira**

Define a área inteira do documento como a área de detecção do código de barras.

- **Personalizado**

Define a área que especifica como a área de detecção do código de barras.

Unidade

Selecione uma unidade para especificar a área de detecção do código de barras.

- mm
- polegadas

Superior

Especifique um comprimento desde o topo de um documento até à área de detecção do código de barras.

Pode especificar um valor entre 0 e o comprimento ou largura do documento (o que for maior).

Esquerda

Especifique um comprimento desde a esquerda de um documento até à área de detecção do código de barras.

Pode especificar um valor entre 0 e o comprimento ou largura do documento (o que for maior).

Comprimento

Especifique o comprimento da área de detecção do código de barras.

Pode especificar um valor entre 0 e o comprimento ou largura do documento (o que for maior).

Largura

Especifique a largura da área de detecção do código de barras.

Pode especificar um valor entre 0 e o comprimento ou largura do documento (o que for maior).

ATENÇÃO

Quando especificar [Superior], [Esquerda], [Comprimento] ou [Largura], tenha em atenção o seguinte:

- Quando [mm] for especificado para a unidade, o valor especificado é arredondado para uma casa decimal e, depois, definido.
- Quando [polegadas] for especificado para a unidade, o valor especificado é arredondado para três casas decimais e, depois, definido.
- "[Superior] + [Comprimento]" precisa ser o comprimento ou a largura do documento (o que for maior) ou menos.
- "[Esquerda] + [Largura]" precisa ser o comprimento ou a largura do documento (o que for maior) ou menos.

Caixa de seleção [Remover separador]

Selecione esta caixa de seleção para remover a imagem de uma folha impressa de código de barras que é usada como um separador.

Configurações de destino da gravação

Especifique um destino da gravação para as imagens.

Clique nesta opção para abrir ou ocultar os itens nas configurações do destino de armazenamento.

Destino da gravação


Tipo

Selecione um tipo de um destino da gravação para as imagens.

- Salvar em pasta
- SharePoint
- SharePoint Online
- FTP/FTPS
- E-mail
- Download
- O destino de armazenamento que é vinculado usando uma API do conector

DICAS

- Para o "Destino de armazenamento que é vinculado usando uma API do conector", o nome exibido é um nome obtido a partir da API do conector, se existir um conexão vinculável.

- Se [Salvar em pasta], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-mail] ou [Destino da gravação que é vinculado usando uma Conector API] for selecionado para o tipo do destino da gravação, não pode alterar o tipo do [Download] na janela [Configurações da digitalização] que pode ser exibida usando  na janela [Digitalizar] após a digitalização de documentos.

Quando [Salvar em pasta], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [Download] ou [Destino da gravação que está vinculado usando uma Connector API] é selecionada como o tipo

Especifique o seguinte:

Caixa de Seleção [Substitua se o mesmo nome de arquivo existir]

Selecione esta caixa de seleção para substituir o arquivo existente pelo arquivo, se o mesmo nome do arquivo já existir.

ATENÇÃO

Quando a caixa de seleção [Substitua se o mesmo nome de arquivo existir] não estiver selecionada, ocorre um erro se o mesmo nome do arquivo já existir.

Quando [SharePoint] ou [SharePoint Online] estiver selecionado como o tipo

Especifique o seguinte:

URL do site

Digite um URL do site para o SharePoint Server ou SharePoint Online.
Podem ser digitados até 256 caracteres.

Biblioteca

Digite uma biblioteca para o SharePoint Server ou SharePoint Online.
Podem ser digitados até 255 caracteres.

Digite o nome de exibição que é mostrado no SharePoint Server ou no SharePoint Online.
Os nomes das bibliotecas em um formato alfanumérico incluído em um URL para o SharePoint Server ou SharePoint Online não podem ser digitados.

Nome do usuário

Digite o nome do usuário para conectar o SharePoint Server ou o SharePoint Online.
Podem ser digitados até 256 caracteres.

Senha

Digite a senha para conectar o SharePoint Server ou o SharePoint Online.
Podem ser digitados até 256 caracteres.

Caixa de seleção [Ativar proxy]

Selecione esta caixa de seleção para ativar as configurações de Proxy.

Configure as definições de Proxy nas [Configurações da rede] na janela [Configuração] que é exibida clicando em [Preferências] no menu à esquerda na janela do administrador do NX Manager (na Web).

Para maiores detalhes sobre a janela [Configuração] do NX Manager, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

Quando [FTP/FTPS] está selecionado como o tipo

Especifique o seguinte:

Servidor

Digite o nome do servidor FTP/FTPS.

Podem ser digitados até 255 caracteres.

Protocolo

Selecione um protocolo.

- FTP
- FTPS

Codificação

Selecione um método de codificação.

- Explícita
- Implícita

DICAS

A [Codificação] pode ser selecionada quando o protocolo é [FTPS].

Número da porta

Digite o número da porta do servidor FTP/FTPS.

Podem ser digitados até 5 caracteres.

O valor padrão do número da porta é "21" quando o protocolo é [FTP].

O valor padrão do número da porta é "21" quando o protocolo é [FTPS] e o método de codificação é [Explícita].

O valor padrão do número da porta é "990" quando o protocolo é [FTPS] e o método de codificação é [Implícita].

Caixa de seleção [Usar modo passivo]

Selecione esta caixa de seleção para usar o modo passivo.

Caixa de seleção [Ativar proxy]

Selecione esta caixa de seleção para ativar as configurações de Proxy.

Configure as definições de Proxy nas [Configurações da rede] na janela [Configuração] que é exibida clicando em [Preferências] no menu à esquerda na janela do administrador do NX Manager (na Web).

Para maiores detalhes sobre a janela [Configuração] do NX Manager, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

Quando [E-mail] está selecionado como o tipo

Especifique o seguinte:

Endereço de e-mail do destinatário

Digite um endereço de e-mail do destinatário.

Podem ser digitados vários endereços de e-mail do destinatário separando cada endereço de e-mail com uma quebra de linha.

Podem ser digitados até 255 caracteres para cada endereço de e-mail.

Endereço de e-mail do remetente

Digite um endereço de e-mail do remetente.

O endereço de e-mail do remetente que digitar precisa ser um endereço de e-mail que exista no servidor SMTP.

Podem ser digitados até 255 caracteres.

Entidade

Digite uma entidade do e-mail.

Podem ser digitados até 128 caracteres.

Codificação de caracteres

Selecione uma codificação de caracteres em e-mails.

- Automático
- Unicode(UTF-8)

DICAS

Quando a opção [Automático] é selecionada para [Codificação de caracteres], a codificação de caracteres para a mensagem de um e-mail é selecionada automaticamente de acordo com o idioma da conta do sistema especificada no sistema operacional.

A seguir são mostrados os idiomas e as codificações de caracteres correspondentes.

Idioma	Codificação de caracteres
Árabe	US-ASCII
Italiano	ISO-8859-1
Espanhol	ISO-8859-1
Alemão	ISO-8859-1
Turco	ISO-8859-9
Francês	ISO-8859-1
Português	ISO-8859-1

Idioma	Codificação de caracteres
Russo	KOI8-R
Inglês	US-ASCII
Coreano	KS_C_5601-1987
Chinês (Simplificado)	GB2312
Chinês (Tradicional)	Big5
Japonês	ISO-2022-JP (Código JIS)
Idiomas que não os listados acima	US-ASCII

Propriedades do arquivo

DICAS

Quando [Saída de multi imagem] está definida no perfil para o driver do PaperStream IP, [1º], [2º] e [3º] e seus tipos de imagem são exibidos.

Quando [Salvar em pasta], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-mail], [Download] ou [Destino da gravação que está vinculado usando uma Connector API] é selecionada como o tipo

Formato do arquivo

Selecione um formato dos arquivos de imagens.

- PDF File (*.pdf)
- SinglePage PDF File (*.pdf)
- Tagged Image File Format (*.tif)
- MultiPage Tagged Image File Format (*.tif)
- JPEG File (*.jpg)

Para maiores detalhes sobre as especificações dos arquivos de imagens, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

DICAS

As seleções diferem dependendo do modo de imagem definido no perfil para o driver do PaperStream IP.

Quando o modo de imagem é [Preto e branco] ou [Colorido automático (Preto e branco / Colorido)], [Arquivo JPEG (*.jpg)] não aparece.

Nome do arquivo

Digite um nome do arquivo de imagem.

Os seguintes caracteres não podem ser usados:

.. % \ / * : ? " < > | Caracteres de controle de 0x00 a 0x1f

Contudo, quando a opção [Salvar em pasta], [Download] ou [Destino da gravação que é vinculado usando uma Conector API] é selecionada como o tipo, \ pode ser usado.

ATENÇÃO

- Se o item selecionado com o botão [Regra de nomes] contiver um caractere que não pode ser usado como um nome do arquivo, ele será substituído por "=".
- Quando a opção [SharePoint] ou [SharePoint Online] é selecionada como o tipo, se um nome do arquivo contém caracteres (como til (~) ou cerquilha (#)) que não podem ser usados no SharePoint, a gravação das imagens digitalizadas falha.
Caracteres que não podem ser usados no SharePoint variam dependendo da versão do SharePoint.
Para obter detalhes, consulte o site da Web da Microsoft.

DICAS

Quando a opção [Salvar em pasta], [Download] ou [Destino da gravação que é vinculado usando uma Conector API] é selecionada como o tipo, \ pode ser usado como um separador de pasta. Se não houver nenhuma pasta, será criada uma pasta.
\ não pode ser usado como um caractere inicial ou final.

Botão [Regra de nomes]

Selecione itens a serem usados para o nome do arquivo.

Um item selecionado é exibido em < > no campo de entrada para [Nome do arquivo].

- Índice do lote
Adiciona a ID baseada no banco de dados do lote usado para digitalização no nome do arquivo.
- Nome do scanner
Adiciona o nome do scanner usado para digitalização no nome do arquivo.
- Nome do usuário
Adiciona o nome do usuário usado para digitalização no nome do arquivo.
Isto é exibido quando a função de autenticação para estabelecer um link com o Web Scan é ativada durante a instalação do NX Manager.
- ID do lote
Adiciona a ID do lote usado para digitalização no nome do arquivo.
- Data
 - MMddaaaa
Adiciona a data de recebimento da notificação de conclusão da digitalização no nome do arquivo no formato de data "MMddaaaa".
 - ddMMaaaa
Adiciona a data de recebimento da notificação de conclusão da digitalização no nome do arquivo no formato de data "ddMMaaaa".

- aaaaMMdd
Adiciona a data de recebimento da notificação de conclusão da digitalização no nome do arquivo no formato de data "aaaaMMdd".
- Hora
Adiciona a hora de recebimento da notificação de conclusão da digitalização no nome do arquivo.
- Contador de documentos
Adiciona o contador de documentos no nome do arquivo.
Quando isso estiver selecionado, especifique [Número Mínimo de Dígitos] na janela [Opções do contador] que é exibida ao clicar no botão [Opções do contador].
Para obter detalhes sobre a janela [Opções do contador], consulte [Janela \[Opções do contador\] \(página 47\)](#).
- Contador de páginas
Adiciona o contador de páginas no nome do arquivo.
Quando isso estiver selecionado, especifique [Número Mínimo de Dígitos] na janela [Opções do contador] que é exibida ao clicar no botão [Opções do contador].
Para obter detalhes sobre a janela [Opções do contador], consulte [Janela \[Opções do contador\] \(página 47\)](#).
- Valor do separador de documentos
Adiciona o valor do separador de documentos no nome do arquivo.
Se alterar o nome de um lote de documentos no painel de miniaturas na janela [Digitalizar], o novo nome do lote de documentos é adicionado no nome do arquivo.
Quando um código de barras for usado para separar documentos, até 128 caracteres para o código de barras é adicionado no nome do arquivo.
Quando for usado um separador que não um código de barras, uma sequência de caracteres no formato "SEPARADOR" + número do separador (número de quatro dígitos) é adicionado no nome do arquivo.
Um número do separador (número de quatro dígitos) começa a partir de "0001" e aumenta em um para cada separação.
Um número do separador está entre "SEPARATOR0001" e "SEPARATOR1000".
- Ordem de saída de multi imagem
Adiciona uma ordem de saída de multi imagem no nome do arquivo.
Isto fica disponível quando [Saída de multi imagem] está definida no perfil para o driver do PaperStream IP. O número "1" é adicionado no nome do arquivo para o 1º, "2" para o 2º e "3" para o 3º.
O número fixo "1" é adicionado no nome do arquivo quando [Saída de multi imagem] não está definida no perfil para o driver do PaperStream IP.

Botão [Opções do contador]

Exibe a janela [Opções do contador] para definir [Número Mínimo de Dígitos] para [Contador de documentos] ou [Contador de páginas].
Para obter detalhes sobre a janela [Opções do contador], consulte [Janela \[Opções do contador\] \(página 47\)](#).

Quando [Salvar em pasta] está selecionado como o tipo

Especifique o seguinte:

Nome da Pasta de Destino

Digite o nome da pasta para o destino.
Somente pode ser especificada uma pasta de rede.
Podem ser digitados até 64 caracteres.

Caixa de seleção [Autenticação requerida]

Selecione esta caixa de seleção quando a autenticação é requerida para conectar na pasta de destino.

Quando isto está selecionado, digite o [Nome do usuário] e a [Senha].

Nome do usuário

Digite o nome do usuário para conectar na pasta de destino.
Podem ser digitados até 256 caracteres.

Senha

Digite a senha para conectar na pasta de destino.
Podem ser digitados até 256 caracteres.

Caixa de verificação [Aplique as opções acima nas configurações de autenticação para todas as pastas de destino]

Selecione esta caixa de verificação para aplicar valores especificados em [Nome do usuário] e [Senha] de [1º] para [2º] e [3º].

DICAS

A caixa de verificação [Aplique as opções acima nas configurações de autenticação para todas as pastas de destino] é exibida quando [Saída de multi imagem] está definida para o driver do PaperStream IP.

Quando [FTP/FTPS] está selecionado como o tipo

Especifique o seguinte:

Diretório da Pasta de Destino

Digite o nome da pasta para o destino.
Podem ser digitados até 255 caracteres.

Nome do usuário

Digite o nome do usuário para conectar o servidor FTP/FTPS.
Podem ser digitados até 256 caracteres.

Senha

Digite a senha para conectar o servidor FTP/FTPS.

Podem ser digitados até 256 caracteres.

Caixa de verificação [Aplique as opções acima nas configurações de autenticação para todas as pastas de destino]

Selecione esta caixa de verificação para aplicar valores especificados em [Nome do usuário] e [Senha] de [1º] para [2º] e [3º].

DICAS

A caixa de verificação [Aplique as opções acima nas configurações de autenticação para todas as pastas de destino] é exibida quando [Saída de multi imagem] está definida para o driver do PaperStream IP.

Arquivo de índice

Caixa de seleção [Saída]

Selecione esta caixa de seleção para reproduzir um arquivo de índice.

Para maiores detalhes sobre as especificações do arquivo de índice, consulte o Guia do Usuário do PaperStream NX Manager.

Quando isto está selecionado, especifique [Nome do arquivo] e selecione ou limpe a caixa de seleção [Substitua se o mesmo nome de arquivo existir].

Nome do arquivo

Digite um nome do arquivo de índice.

Os seguintes caracteres não podem ser usados:

.. % \ / * : ? " < > | Caracteres de controle de 0x00 a 0x1f

Contudo, quando a opção [Salvar em pasta], [Download] ou [Destino da gravação que é vinculado usando uma Conector API] é selecionada como o tipo, \ pode ser usado.

ATENÇÃO

Se o item selecionado com o botão [Regra de nomes] contiver um caractere que não pode ser usado como um nome do arquivo, ele será substituído por "=".

DICAS

Quando a opção [Salvar em pasta], [Download] ou [Destino da gravação que é vinculado usando uma Conector API] é selecionada como o tipo, \ pode ser usado como um separador de pasta. Se não houver nenhuma pasta, será criada uma pasta.

\ não pode ser usado como um caractere inicial ou final.

Botão [Regra de nomes]

Selecione itens a serem usados para o nome do arquivo.

Um item selecionado é exibido em < > no campo de entrada para [Nome do arquivo].

- Índice do lote

Adiciona a ID baseada no banco de dados do lote usado para digitalização no nome do arquivo.

- Nome do scanner
Adiciona o nome do scanner usado para digitalização no nome do arquivo.
- Nome do usuário
Adiciona o nome do usuário usado para digitalização no nome do arquivo.
Isto é exibido quando a função de autenticação para estabelecer um link com o Web Scan é ativada durante a instalação do NX Manager.
- ID do lote
Adiciona a ID do lote usado para digitalização no nome do arquivo.
- Data
 - MMddaaaa
Adiciona a data de recebimento da notificação de conclusão da digitalização no nome do arquivo no formato de data "MMddaaaa".
 - ddMMaaaa
Adiciona a data de recebimento da notificação de conclusão da digitalização no nome do arquivo no formato de data "ddMMaaaa".
 - aaaaMMdd
Adiciona a data de recebimento da notificação de conclusão da digitalização no nome do arquivo no formato de data "aaaaMMdd".
- Hora
Adiciona a hora de recebimento da notificação de conclusão da digitalização no nome do arquivo.
- Valor do separador de documentos
Adiciona o valor do separador de documentos no nome do arquivo.
Se alterar o nome de um lote de documentos no painel de miniaturas na janela [Digitalizar], o novo nome do lote de documentos é adicionado no nome do arquivo.
Quando um código de barras for usado para separar documentos, até 128 caracteres para o código de barras é adicionado no nome do arquivo.
Quando for usado um separador que não um código de barras, uma sequência de caracteres no formato "SEPARADOR" + número do separador (número de quatro dígitos) é adicionado no nome do arquivo.
Um número do separador (número de quatro dígitos) começa a partir de "0001" e aumenta em um para cada separação.
Um número do separador está entre "SEPARATOR0001" e "SEPARATOR1000".
- Ordem de saída de multi imagem
Adiciona uma ordem de saída de multi imagem no nome do arquivo.
Isto fica disponível quando [Saída de multi imagem] está definida no perfil para o driver do PaperStream IP. O número "1" é adicionado no nome do arquivo para o 1º, "2" para o 2º e "3" para o 3º.
O número fixo "1" é adicionado no nome do arquivo quando [Saída de multi imagem] não está definida no perfil para o driver do PaperStream IP.

Caixa de Seleção [Substitua se o mesmo nome de arquivo existir]

Selecione esta caixa de seleção para substituir o arquivo existente pelo arquivo, se o mesmo nome do arquivo já existir.

ATENÇÃO

Quando a caixa de seleção [Substitua se o mesmo nome de arquivo existir] não estiver selecionada, a operação é diferente para cada tipo.

Quando o tipo é [Salvar em pasta], o novo conteúdo é anexado se o mesmo nome do arquivo já existir.

Quando o tipo for [SharePoint], [SharePoint Online] ou [FTP/FTPS], a gravação dos arquivos falha se o mesmo nome do arquivo já existir.

DICAS

A caixa de seleção [Substitua se o mesmo nome de arquivo existir] é exibida quando o tipo é [Salvar em pasta], [SharePoint], [SharePoint Online] ou [FTP/FTPS].

Janela [Lista de scanners]

Esta janela é usada para restringir scanners que estão registrados com o NX Manager.



Exibe a ajuda.

Condições do filtro

Digite uma parte de uma sequência de caracteres ou de uma sequência de caracteres completa para restringir os itens exibidos.

Somente os nomes dos scanners, os números seriais e os endereços IP estão disponíveis para restringir os itens que são exibidos.

Podem ser digitados até 32 caracteres.

Botão [Pesquisa]

Exibe o resultado da restrição da lista.

Nome do scanner

Exibe os nomes dos scanners registrados no NX Manager.

Número serial

Exibe os números de série dos scanners registrados no NX Manager.

Endereço IP

Exibe os endereços IP dos scanners registrados no NX Manager.

Total

O número total dos resultado filtrados é exibido.

Botão [OK]

Fecha a janela [Lista de scanners].

Os resultados filtrados para scanners são exibidos na lista suspensa para [Scanner] na janela [Configurações da digitalização].

Botão [Cancelar]

Fecha a janela [Lista de scanners].

Os resultados filtrados para scanners não são exibidos na lista suspensa para [Scanner] na janela [Configurações da digitalização].

Janela [Opções do contador]

Especifique o número mínimo de dígitos para [Contador de documentos] ou [Contador de páginas] na ordem para o nome a ser atribuído a um arquivo de imagem.

Contador de documentos**Número Mínimo de Dígitos**

Selecione o número mínimo de dígitos do contador de documentos.

- 1
- 2
- 3
- 4

Quando configura [Separação] de modo que os documentos não sejam divididos, o contador de documentos é configurado para "1" e o número de dígitos que você selecionou em [Número Mínimo de Dígitos] é aplicado.

Exemplo: Quando [Separação] é configurado de modo que os documentos não sejam divididos e [Número mínimo de dígitos] é [4]
0001

Quando configura [Separação] de modo que os documentos sejam divididos, o contador de documentos começa com "1" e o número de dígitos que você selecionou em [Número Mínimo de Dígitos] é aplicado.

Exemplo: Quando [Separação] é configurado de modo que os documentos sejam divididos e [Número mínimo de dígitos] é [4]
0001, 0002, 0003, ...

Contador de páginas**Número Mínimo de Dígitos**

Selecione o número mínimo de dígitos do contador de páginas.

- 1
- 2
- 3
- 4

O valor começa com "1" no número de dígitos selecionado em [Número Mínimo de Dígitos] para cada página.

Exemplo: Quando [Número mínimo de dígitos] é [4]
0001, 0002, 0003, ...

Botão [OK]

Salva as configurações.

Botão [Cancelar]

Cancela a operação.

Apêndice

O anexo fornece informações adicionais.

Lista de mensagens

Esta seção mostra as listas das mensagens que aparecem enquanto o Web Scan está sendo usado.

Mensagens que são exibidas na janela [Digitalizar] do Web Scan

Mensagem	Solução
Falha ao obter as definições para carregar imagens. [Código de erro] {Detalhes do erro}	Seguindo a descrição nos detalhes do erro, verifique o status do NX Manager, tome as medidas apropriadas e, depois, reinicie o NX Manager.
Falha ao obter o menu. [Código de erro] {Detalhes do erro}	Seguindo a descrição nos detalhes do erro, verifique o arquivo de configuração do Web Scan, tome as medidas apropriadas e, depois, reinicie o Web Scan.
Falha ao processar as imagens. Contacte o administrador do sistema. Falha ao conectar o banco de dados ou a pasta compartilhada.	Verifique a conexão no banco de dados e a conexão na pasta compartilhadas, tome as medidas necessárias e, depois, reinicie o serviço de processamento de imagem.
Falha ao editar as imagens. Contacte o administrador do sistema. [Detalhes do erro do Webhooks]	Tome as medidas apropriadas seguindo a descrição nos detalhes do erro do Webhooks.
Falha ao executar OCR. Contacte o administrador do sistema. Falha ao conectar o banco de dados ou a pasta compartilhada.	Verifique a conexão no banco de dados e a conexão na pasta compartilhadas, tome as medidas necessárias e, depois, reinicie o serviço de processamento de OCR.
Falha ao salvar as imagens. Altere as definições de digitalização para as definições apropriadas e salve novamente as imagens. [Mensagem de erro do Webhooks]	Tome as medidas apropriadas seguindo a descrição na mensagem de erro do Webhooks.
Falha ao executar uma digitalização. O scanner talvez tenha sido desligado ou a conexão de rede talvez tenha sido cortada durante uma digitalização.	Verifique se o scanner está ligado e que foi estabelecida uma conexão na rede, tome as medidas necessárias e, depois, execute novamente uma digitalização.
Falha ao digitalizar um documento. Contacte o administrador do sistema.	Verifique a conexão no banco de dados e a conexão na pasta compartilhadas, tome as medidas necessárias e, depois, reinicie o Web Scan.

Mensagem	Solução
Falha ao conectar o banco de dados ou a pasta compartilhada.	
Falha ao salvar as imagens. [{{Código de erro}}] {Detalhes do erro}	Tome as medidas apropriadas seguindo a descrição nos detalhes do erro e, depois, tente novamente.
Não foi possível cancelar o processo de gravação de imagens. [{{Código de erro}}] {Detalhes do erro}	Tome as medidas apropriadas seguindo a descrição nos detalhes do erro e, depois, tente novamente.
Falha ao obter acesso exclusivo ao scanner. [{{Código de erro}}] {Detalhes do erro}	Tome as medidas apropriadas seguindo a descrição nos detalhes do erro e, depois, tente novamente.
Falha ao liberar o scanner. [{{Código de erro}}] {Detalhes do erro}	Tome as medidas apropriadas seguindo a descrição nos detalhes do erro e, depois, tente novamente.
Falha ao executar uma digitalização. [{{Código de erro}}] {Detalhes do erro}	Tome as medidas apropriadas seguindo a descrição nos detalhes do erro e, depois, tente novamente.
Ocorreu um erro de solicitação de HTTP. [{{Código de erro}}] {Detalhes do erro}	Verifique o código de status de HTTP, tome as medidas apropriadas e, depois, tente novamente.
Não está especificado nenhum scanner.	Especifique um scanner e, depois, tente novamente.
Falha ao iniciar uma digitalização porque as definições de digitalização não podem ser configuradas corretamente. Contacte o administrador do sistema.	Verifique o status do Web Scan, tome as medidas apropriadas e, depois, tente novamente.

Mensagens que são exibidas na janela [Configurações da digitalização] do Web Scan

Mensagem	Solução
Falha ao obter a lista dos scanners. [{{Código de erro}}] {Detalhes do erro}	Seguindo a descrição nos detalhes do erro, verifique o status do NX Manager, tome as medidas apropriadas e, depois, reinicie o NX Manager.
Falha ao obter o perfil do driver. [{{Código de erro}}] {Detalhes do erro}	Seguindo a descrição nos detalhes do erro, verifique o status do NX Manager, tome as medidas apropriadas e, depois, reinicie o NX Manager.

Mensagem	Solução
Falha ao obter as definições de API do conector. [Código de erro] {Detalhes do erro}	Seguindo a descrição nos detalhes do erro, verifique o status do NX Manager, tome as medidas apropriadas e, depois, reinicie o NX Manager.
Falha ao obter as definições adicionais. [Código de erro] {Detalhes do erro}	Seguindo a descrição nos detalhes do erro, verifique o status do NX Manager, tome as medidas apropriadas e, depois, reinicie o NX Manager.
Falha ao verificar os dados. [Código de erro] {Detalhes do erro}	Seguindo a descrição nos detalhes do erro, verifique o status do Web Scan, tome as medidas apropriadas e, depois, tente novamente.

Lista dos códigos do evento

Código do evento	Mensagem	Solução
6B042039	O scanner especificado não pode ser usado. O scanner talvez tenha sido excluído do NX Manager.	Verifique se o scanner especificado existe, tome as medidas adequadas se necessário e, depois, tente usá-lo novamente ou use outro scanner.
6B042040	O lote especificado não pode ser salvo.	Não são requeridas nenhuma medidas.
6B042047 6B042062	Não pode comunicar com o scanner. Verifique se o scanner está ligado, se a conexão da rede foi estabelecida e se a definição para o NX Manager no scanner está correta.	Verifique o seguinte, tome as medidas apropriadas e, depois, tente novamente. <ul style="list-style-type: none"> • O scanner está ligado. • Não há nenhum problema com o status do scanner • Não há nenhum problema com a definição para o NX Manager no scanner
6B042049	O scanner especificado está sendo usado por outro usuário.	Libere o acesso exclusivo do usuário para o scanner e, depois, tente novamente.
6B042051	O acesso exclusivo para o scanner foi liberado por outro usuário. Para obter novamente acesso exclusivo para o scanner, aguarde um momento.	Aguarde um momento e, depois, obtenha novamente acesso exclusivo para o scanner.
6B042139 6B042140	Código do scanner inválido.	Insira o código correto do scanner e, depois, tente novamente.
6B042151	O perfil do driver especificado não pode ser usado. O perfil do driver talvez tenha sido excluído do NX Manager.	Verifique se o perfil do driver especificado existe, tome as medidas adequadas se necessário e, depois, tente usá-lo novamente ou use outro perfil do driver.

Código do evento	Mensagem	Solução
7B043003	Não pode acessar o banco de dados. Verifique o status do serviço do NX Manager Database.	Verifique o status do PaperStream NX Manager Database, tome as medidas apropriadas e, depois, reinicie-o.
Códigos do evento que não os listados acima	Erro interno. Envie um relatório do erro, incluindo o número de ID do erro para o distribuidor/ revendedor onde adquiriu este produto.	Envie um relatório do erro, incluindo o número de ID do erro para o distribuidor/ revendedor onde adquiriu o scanner.