

# PaperStream NX Manager 2.1

---

## Kullanıcı Kılavuzu

# İçindekiler

<b>Giriş</b>	<b>7</b>
Kılavuzlar .....	7
Ticari Markalar.....	9
Üretici Firma .....	9
Yayınlanma tarihi/Yayınlayan .....	9
Yüksek Güvenlik Uygulamalarında Kullanım .....	10
Bu Kılavuzda Kullanılan Kısaltmalar .....	10
Bu Kılavuzdaki Ok Simgeleri .....	11
Bu Kılavuzdaki Ekran Örnekleri .....	11
Not .....	11
<b>NX Manager'ı Kullanmadan Önce</b>	<b>13</b>
Genel Bakış.....	13
Temel Özellikler.....	14
Ana İşlevler.....	14
Sistem Yapılandırması .....	18
Sistem Gereksinimleri .....	20
<b>Kurulumdan İşlemlere Akış</b>	<b>25</b>
<b>Kurulum</b>	<b>26</b>
NX Manager'ı Yükleme .....	26
Bir Sertifikayı İçer Aktarma (HTTPS için) .....	28
Güvenlik Duvarı Ayarlarını Değiştirme .....	29
<b>Kullanıcı Kimliğini Doğrulamak İçin REST API Bağlantısı veya Web Scan Bağlantısı Kurmak Amacıyla Kullanılan Kimlik Doğrulama İşlevine Kullanıcı Ayarlama .....</b>	<b>30</b>
Kullanıcı Oluşturma ([Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] Penceresi) .....	30
Kullanıcı Oluşturma (Komut İstemi) .....	31
Gruba Bir Kullanıcı Ekleme ([Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] Penceresi) .....	31
Gruba Bir Kullanıcı Ekleme (Komut İstemi) .....	32
<b>Ayarlar</b>	<b>33</b>
NX Manager'a Oturum Açma.....	33
NX Manager Tercihlerini Yapılandırma.....	35

<b>Kimlik Doğrulama Yöntemini Belirleme</b> .....	<b>35</b>
<b>Bir Tarayıcıyı Kaydetme</b> .....	<b>37</b>
Tarayıcı Bilgilerini İçe Aktarma ([CSV dosyası] Seçerek) .....	37
Tarayıcı Bilgilerini İçe Aktarma ([Yerel ağda ara] seçeneğini seçerek) .....	39
Bir Tarayıcıyı Kaydetme .....	40
Tarayıcıları Tek Seferde Kaydetme .....	41
<b>Bir İş Ayarlama Akışını Anlamak</b> .....	<b>43</b>
<b>İşleri Ayarlama</b> .....	<b>45</b>
Yeni Bir İş Oluşturma .....	45
Bir İş Kopyalama .....	46
Bir İş Düzenleme .....	48
Bir İş Silme .....	49
İşleri Filtreleme .....	50
<b>İş Gruplarını Ayarlama</b> .....	<b>51</b>
Yeni bir İş Grubu Oluşturma (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Hiçbiri] veya [İş grubu kodu]) olduğunda .....	51
(Kimlik Doğrulama Yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda) Yeni	
Bir İş Grubu Oluşturma .....	56
Yeni Bir İş Grubu Oluşturma (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Tarayıcı] olduğunda) .....	62
Bir İş Grubunu Kopyalama .....	68
Bir İş Grubunu Düzenleme .....	70
Bir İş Grubunu Silme .....	71

## İşlemler

**72**

<b>Tarayıcı ile Bir İş İşleme Alma</b> .....	<b>72</b>
<b>Tarayıcıları Yönetme</b> .....	<b>73</b>
Tarayıcıların Kontrolü .....	73
Bir Tarayıcıyı Silme .....	74
Tarayıcıları Tek Seferde Kaldırma .....	74
Tarayıcıları Filtreleme .....	75
Tarayıcıyı Değiştirme .....	76
<b>Kullanıcıları Yönetme</b> .....	<b>76</b>
Kullanıcıların Kontrolü .....	76
Kullanıcıları Filtreleme .....	77
<b>Profilleri Yönetme</b> .....	<b>78</b>
Profillerin Kontrolü .....	78
Profilleri İçe Aktarma .....	79
Profilleri Silme .....	80
Profilleri Filtreleme .....	81
<b>Durumların Kontrolü</b> .....	<b>82</b>

<b>Tarama Durumlarını İzleme .....</b>	<b>83</b>
Tarama Durumlarının Kontrolü.....	83
Tarama Durumlarını Bir Dosyaya Aktarma.....	84
Tarama Durumunu [Hata]'dan [Hata (Kontrol edildi)]'ye Değişirme .....	85
Tarama Durumlarını Filtreleme .....	86
Bir Toplu Taramayı Tekrar Deneme.....	87
<b>Olay Günlüklerini Yönetme .....</b>	<b>88</b>
Olay Günlüklerinin Kontrolü .....	88
Olay Günlüklerini Bir Dosyaya Aktarma .....	89
Olay Günlüklerini Silme .....	90
Olay Günlüğü Tipini [Hata]'dan [Hata (Kontrol edildi)]'ye Değişirme .....	91
Olay Günlüklerini Filtreleme.....	92
<b>NX Manager'a Oturum Açma Parolasını Değişirme .....</b>	<b>93</b>

## **Bakım** **95**

---

<b>NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme .....</b>	<b>95</b>
NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme .....	95
NX Manager ile İlgili Verileri Geri Yükleme .....	96
<b>NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme.....</b>	<b>96</b>
NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme.....	96
NX Manager Database ile İlgili Verileri Geri Yükleme .....	97
<b>NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme (Basit Araç) .....</b>	<b>97</b>
NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme (Basit Araç) .....	98
NX Manager Database ile İlgili Verileri Geri Yükleme (Basit Araç) .....	98
<b>NX Manager'da Bakım Bilgileri Bulma .....</b>	<b>99</b>

## **Pencereler** **101**

---

<b>Oturum Açma Penceresi .....</b>	<b>101</b>
<b>NX Manager Yönetim Penceresindeki (İnternet üzerinde) ortak öğeler.....</b>	<b>101</b>
<b>[Parolayı değiştir] Penceresi .....</b>	<b>102</b>
<b>Tarayıcı .....</b>	<b>102</b>
[Tarayıcı Listesi] Penceresi .....	102
[Tarayıcı bilgilerini içe aktar] Penceresi.....	104
[Tarayıcıyı kaydet] Penceresi.....	106
<b>Doğrulama .....</b>	<b>107</b>
[Kimlik doğrulama listesi] Penceresi .....	107
[Yeni bir kimlik doğrulama oluştur (1/2)] Penceresi.....	107
[Yeni bir kimlik doğrulama oluştur (2/2)] Penceresi.....	110

Belirlediğiniz Kimlik Doğrulama Yöntemi İle İlişkilendirilecek Tarayıcıları Seçme Penceresi.....	111
[Kimlik doğrulamayı düzenle] Penceresi.....	112
[Kimlik doğrulama yöntemlerine göz at] Penceresi .....	114
[Active Directory Bağlantı Testi] Penceresi/[Active Directory bağlantısı] Penceresi .....	115
<b>İş .....</b>	<b>116</b>
[İş listesi] Penceresi .....	116
[Yeni İş Oluştur] Penceresi/[İşi Düzenle] Penceresi .....	117
[Sayaç seçenekleri] penceresi .....	143
<b>İş Grubu.....</b>	<b>144</b>
[İş Grubu Listesi] Penceresi .....	144
[Yeni İş Grubu (1/2)] Penceresi/[Yeni İş Grubu (1/3)] Penceresi .....	145
[Yeni İş Grubu (2/2)] Penceresi/[Yeni İş Grubu (2/3)] Penceresi .....	146
[Yeni İş Grubu (3/3)] Penceresi .....	148
[İş Grubunu Kopyala] Penceresi/[İş Grubunu Düzenle] Penceresi .....	150
[Seviyeyi Düzenle] Penceresi.....	153
[İş gruplarına göz at] Penceresi.....	154
[Bir İş Grubuna İş Ekleme Penceresi.....	155
[Bir İş Grubuna Kullanıcı Ekleme Penceresi.....	156
[Bir İş Grubuna Tarayıcı Ekleme Penceresi .....	158
<b>[Kullanıcı Listesi] Penceresi.....</b>	<b>159</b>
<b>[Profil listesi] Penceresi.....</b>	<b>160</b>
<b>[Durumlar] Penceresi .....</b>	<b>161</b>
<b>Toplu İş Günlüğü.....</b>	<b>163</b>
[Toplu İş Günlüğü Listesi] Penceresi .....	163
[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları] Penceresi .....	166
<b>Olay Günlüğü .....</b>	<b>167</b>
[Olay Günlük Listesi] Penceresi .....	167
[Olay Günlüğü Ayrıntıları] Penceresi .....	169
<b>[Ayarlar] Penceresi.....</b>	<b>170</b>
<b>[Bilgi] Penceresi.....</b>	<b>175</b>
<b>Ek .....</b>	<b>176</b>
<b>Mesaj Listesi .....</b>	<b>176</b>
NX Manager Yönetim Penceresinde (İnternet üzerinde) Gösterilen Toplu Tarama Günlüklerindeki Mesajlar .....	176
NX Manager Yönetim Penceresindeki (İnternet üzerinde) Mesajlar .....	179
NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme Komutlarından Gelen Mesajlar .....	186
NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme Komutlarından Gelen Mesajlar .....	189
Windows Server Olay Günlüklerindeki Mesajlar .....	192

<b>İş/İş Gruplarının Özellikleri .....</b>	<b>195</b>
<b>Dizin Dosyası Özellikleri .....</b>	<b>196</b>
<b>Bir PaperStream IP Sürücüsü Profilinin Çalışma Özellikleri .....</b>	<b>200</b>
<b>Görüntü Dosyası Özellikleri .....</b>	<b>202</b>
<b>Barkod Teknik Özellikleri .....</b>	<b>203</b>
<b>Hata Bildirim E-posta Özellikleri .....</b>	<b>208</b>
<b>Toplu İş Günlüğü Bildirim E-postası Özellikleri .....</b>	<b>208</b>
<b>NX Manager'ı Taşıma .....</b>	<b>209</b>
<b>NX Manager'ı Yükseltme .....</b>	<b>210</b>
<b>NX Manager'ı Kaldırma .....</b>	<b>211</b>
<b>Bir Tarayıcının Geçici Olarak Bir Bilgisayara Bağlanarak Kullanılması .....</b>	<b>211</b>
Bir Tarayıcıyı Bilgisayar Kullanarak Çalıştırmak İçin (USB Bağlantısı) [fi-8190/fi-8290/fi-8170/fi-8270] .....	212
Bir Tarayıcıyı Bilgisayar Kullanarak Çalıştırmak İçin (USB Bağlantısı) [fi-8150/fi-8250] .....	212

# Giriş

Bu ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu kılavuzda bu ürünün genel özellikleri, kurulumu, ayarları, işlemleri, bakımı, pencereleri ve sorun giderme bilgileri açıklanmaktadır.

Ürün güncellendiğinde bu kılavuzun içeriği önceden belirtilmeksizin değiştirilebilir.

En güncel PaperStream NX Manager Kullanım Kılavuzu aşağıdaki İnternet sayfasından indirilebilir.

Kılavuzu indirmek için İnternet erişimi gereklidir.

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/>

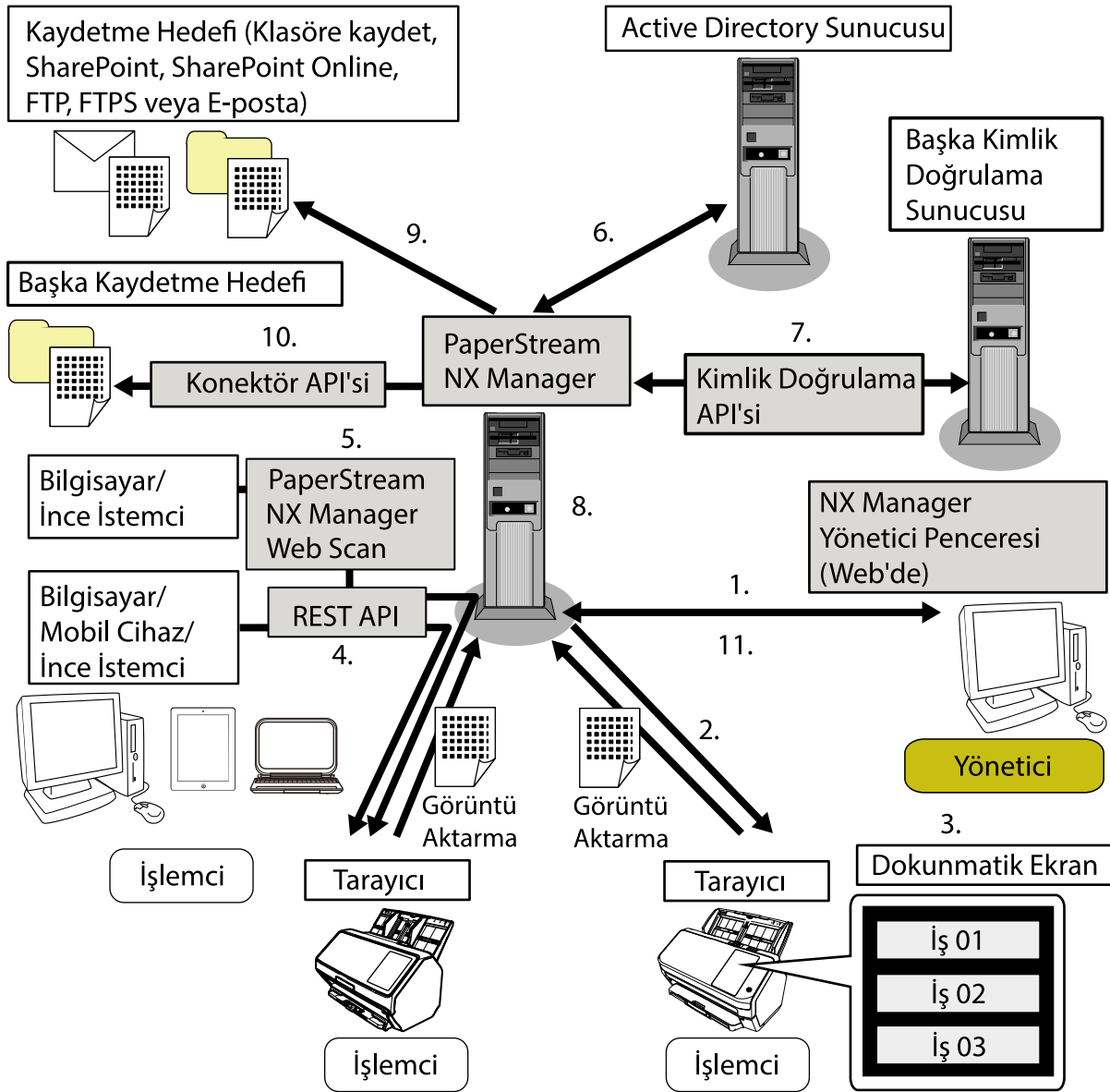
## Kılavuzlar

Bu ürün için aşağıdaki kılavuzlar mevcuttur.

Gerekli olduğunda bu kılavuzları okuyun.

Kılavuz	Açıklama
PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzu (bu kılavuz) (HTML/PDF)	<p>Bu ürüne genel bakış sunar, bu ürünün nasıl yükleneceğini, ayarlanacağını, kullanılacağını ve bakımının yapılacağı hakkında ayrıntılı bilgiler verir ve ayrıca pencerelerde görüntülenen öğeleri açıklar.</p> <p>En güncel PaperStream NX Manager Kullanım Kılavuzu aşağıdaki İnternet sayfasından indirilebilir.</p> <p>Kılavuzu indirmek için İnternet erişimi gereklidir.</p> <p><a href="https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/">https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/</a></p>
PaperStream NX Manager Web Scan Kullanıcı Kılavuzu (HTML/PDF)	<p>Bu ürün için PaperStream NX Manager Web Scan'e genel bir bakış sunar, uygulamanın nasıl kullanılacağını ve pencerelerde görüntülenen öğeleri açıklar.</p> <p>En yeni PaperStream NX Manager Web Scan Kullanım Kılavuzu aşağıdaki web sitesinden indirilebilir.</p> <p>Kılavuzu indirmek için İnternet erişimi gereklidir.</p> <p><a href="https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/">https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/</a></p>
PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzu (PDF)	<p>Bu ürünün SDK'sına genel bir bakış sunar ve geliştirme ortamı, sistem tasarımı, kullanımı, API referansını ve sorun gidermeyi açıklar.</p> <p>PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzunu nasıl edineceğiniz hakkında ayrıntılar için bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmiş İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.</p>

İşlevler ve tarama yöntemlerine uygun şekilde aşağıdaki kılavuzlara bakın.



İşlevler ve Tarama Yöntemleri	Referans Kılavuzu
1. İş işlevi (İşleri ayarlama)	PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzu
2. İş işlevi (İşleri dağıtma)	
3. Belgeleri tarayıcının dokunmatik ekranından veya işletmen panelinden tarama (Dokunmatik Ekrandan veya İşletmen Panelinden Tarama) (Bilgisayar gerekli değildir)	
4. Bilgisayar, mobil cihaz veya ince istemcilerdeki belgeleri tarama (Uygulamalardan Tarama) (REST API bağlantısı üzerinden) (*1)	PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzu



İşlevler ve Tarama Yöntemleri	Referans Kılavuzu
5. Bilgisayar veya ince istemcilerdeki belgeleri tarama (Uygulamalardan Tarama) (bir PaperStream NX Manager Web Scan bağlantısı üzerinden) (*2)	PaperStream NX Manager Web Scan Kullanıcı Kılavuzu PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzu
6. Kullanıcı kimlik doğrulama işlevi (Active Directory bağlantısı üzerinden)	PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzu
7. Kullanıcı kimlik doğrulama işlevi (Kimlik Doğrulama API'ı bağlantısı üzerinden)	PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzu
8. Görüntü işleme işlevi	PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzu
9. Serbest bırakma işlevi (standart konektör bağlantısı üzerinden)	
10. Serbest bırakma işlevi (Konektör API bağlantısı üzerinden)	PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzu
11. Tarama durumunu izleme işlevi	PaperStream NX Manager Kullanıcı Kılavuzu

\*1:REST API bağlantısı için, kullanıcılar bir REST API ile kullanıcı uygulaması oluşturarak bilgisayar, mobil cihaz veya ince istemcilerdeki belgeleri tarayabilirler.

\*2:PaperStream NX Manager Web Scan bağlantısı için, kullanıcılar kullanıcı uygulaması oluşturmaya gerek olmadan bilgisayar, mobil cihaz veya ince istemcilerdeki belgeleri tarayabilirler.

## Ticari Markalar

Google ve Google Chrome, Google LLC şirketinin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. PaperStream, PFU Limited'in Japonya'daki tescilli ticari markasıdır. QR Code, DENSO WAVE INCORPORATED'in Japonya ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır. Diğer şirket ve ürün adları ilgili şirketlerin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

## Üretici Firma

PFU Limited  
YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 220-8567 Japonya.

## Yayınlanma tarihi/Yayınlayan

Yayınlanma tarihi: Ekim 2022  
Yayınlayan: PFU Limited  
© PFU Limited 2018-2022

## Yüksek Güvenlik Uygulamalarında Kullanım

Bu ürün ofislerde, kişisel, evsel, normal endüstriyel ortamlarda ve genel amaçlı uygulamalarda kullanılacağı varsayımıyla tasarlanmış ve üretilmiştir. Örneğin nükleer enerji tesislerinde nükleer reaksiyonların kontrolünde, uçak otomatik uçuş kontrolü, hava trafik kontrolü, toplu taşıma sistemlerinde operasyon kontrolü, tıbbi yaşam destek ekipmanları ve silah sistemlerinde füze ateşleme kontrolü gibi yüksek seviyede güvenliğin gerektiği, doğrudan yaşam ve sağlık tehlikesinin bulunduğu uygulamalarda (buradan itibaren "yüksek güvenlik uygulamaları" olarak adlandırılır) kullanılmak üzere tasarlanmamış ve üretilmemiştir. Kullanıcı bu ürünü, bu tür yüksek güvenlik uygulamalarında güvenliği sağlayacak önlemler olarak kullanmalıdır. PFU Limited, bu ürünün kullanıcı tarafından yüksek güvenlik uygulamalarında kullanılmasından kaynaklanan zararlar ve kullanıcı veya üçüncü bir tarafın verdiği zararlarla ilgili herhangi bir talep veya tazminat için hiçbir sorumluluk kabul etmez.

## Bu Kılavuzda Kullanılan Kısaltmalar

Bu kılavuzda aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır.

Ad	Gösterge
Windows Server™ 2012 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 (*1) (*2)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 R2 (*1) (*2)
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1) (*2)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1) (*2)
Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)	Windows Server 2022 (*1) (*2)
Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)	Windows 11 (*1)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64)	PaperStream IP sürücüsü
Microsoft® SharePoint™ Server 2010 (Service Pack 2) Microsoft® SharePoint™ Server 2013 (Service Pack 1) Microsoft® SharePoint™ Server 2016 Microsoft® SharePoint™ Server 2019	SharePoint Server (*3)

Ad	Gösterge
Microsoft® SharePoint™ Online	SharePoint Online (*3)
Microsoft® .NET Framework	.NET Framework
Microsoft® Internet Information Services	IIS
Microsoft® SQL Server™ 2017 Express Edition (64-bit) Microsoft® SQL Server™ 2019 Express Edition (64-bit)	SQL Server (*4)
Active Directory™	Active Directory
Google Chrome™	Google Chrome
PaperStream NX Manager	NX Manager
PaperStream NX Manager Web Scan	Web Scan

\*1:Yukarıdaki işletim sisteminin farklı sürümleri arasında ayırım yoksa, genel "Windows" terimi kullanılır.

\*2:Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 ve Windows Server 2022 arasında bir ayırım yoksa, "Windows Server" genel terimi kullanılır.

\*3:SharePoint Server ve SharePoint Online arasında bir ayırım yoksa, "SharePoint" genel terimi kullanılır.

\*4:Sürümler arasında bir ayırım olmadığında, genel terim olarak "SQL Server" kullanılır.

## Bu Kılavuzdaki Ok Simgeleri

Arka arkaya seçmeniz gereken simgeleri veya menü seçeneklerini ayırmak için sağ ok simgeleri (→) kullanılır.

**Örnek:**Başlat ekranını sağ tıklayın, [Windows Sistemi] altındaki → [Denetim Masası] uygulama çubuğundan [Tüm uygulamalar] öğesini seçin.

## Bu Kılavuzdaki Ekran Örnekleri

Microsoft ürün ekran örnekleri Microsoft Corporation'ın izniyle kullanılmıştır

Bu kılavuzdaki ekran örnekleri ürün geliştirmesine bağlı olarak haber verilmeksizin değişime tabidir.

Asıl görüntülenen ekran bu kılavuzdaki ekran örneklerinden farklıysa, kullanmakta olduğunuz tarayıcı uygulamasının kullanıcı kılavuzuna bakıp, asıl görüntülenen ekranı takip ederek işleme devam edin.

Bu kılavuzda kullanılan ekran görüntüleri Windows 10'dan alınmıştır. Gerçek pencereler ve işlemler, işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir. Tarayıcı uygulama yazılımını güncelleştirildikten sonra görüntülenen ekranlar ve işlemler bu kılavuzdakilerden farklı olabilir. Böyle bir durumda yazılım güncelleştirmesiyle birlikte gelen kılavuza bakın.

## Not

- Bu kılavuzun içeriği önceden belirtilmeksizin değiştirilebilir.

- PFU Limited, bu ürünün kullanılmasından kaynaklanan arızı veya dolaylı hasarlar ve üçüncü taraflarca yapılabilecek hak talepleri karşısında herhangi bir sorumluluk üstlenmemektedir.
- Telif hakkı yasalarına göre bu kılavuzun içeriğinin ve de tarayıcı uygulamalarının kısmen veya tamamen kopyalanması yasaktır.

# NX Manager'ı Kullanmadan Önce

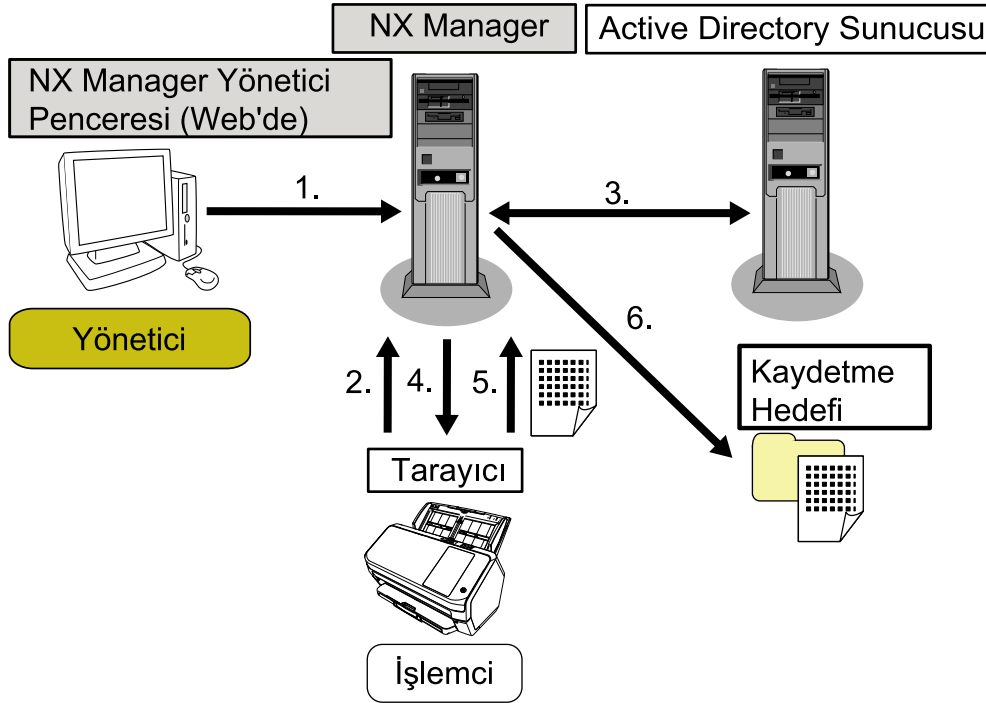
Bu bölümde, NX Manager'i kullanmadan önce uygulamanın genel bilgileri, ana özellikleri ve temel işlevleri gibi bilmeniz gereken konular açıklanmaktadır.

## Genel Bakış

NX Manager, her bir işletmenin tarayıcılarımızı NX Manager ile kaydederek tarayıcıyı kendine özel tarama menüleri ile tarama işlemi yapmak için kullanabilmesini sağlayan bir uygulamadır.

Tarayıcılarımızın NX Manager'da yönetmek için kaydedilebilen modelleri için NX Manager readme (\*1) dosyasını okuyun.

Aşağıdaki şekilde, örnek olarak bir kullanıcıyı kullanıcı adı ve parolası ile yetkilendiren Active Directory yöntemi özetlenmiştir.



- 1 Yönetici, NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) her kullanıcı için özel tarama ayarlarını yapılandırır.
- 2 Bir operatör tarayıcıya oturum açar (kullanıcı bilgileri NX Manager'a gönderilir).
- 3 NX Manager, kullanıcıyı Active Directory sunucusunda yetkilendirmek için aldığı kullanıcı bilgilerini kullanır.
- 4 NX Manager, kullanıcının özel tarama ayarlarını tarayıcıya gönderir. Kullanıcının özel tarama menüleri, tarayıcıda görüntülenir.
- 5 Operatör, görüntülenen tarama menüsünü takip ederek tarama işlemini gerçekleştirir (görüntüler NX Manager'a gönderilir).
- 6 NX Manager, görüntüleri kaydetme hedefine kaydeder.

\*1:NX Manager readme dosyasını NX Manager'ın indirilebileceği İnternet sayfasında bulabilirsiniz.

---

## Temel Özellikler

Aşağıda NX Manager'in temel özellikleri gösterilmiştir.

- **Her operatör için özel tarama işlemi**

Gösterilen tarama menüleri, operatöre göre kişiselleştirilir. Operatörler, düzenli tarama işlemlerini kolayca gerçekleştirmek için yalnızca görüntülenen tarama menüsünü takip ederler.

- **Ortamınıza uygun şekilde görüntü kaydetme hedefi seçenekleri**

Görüntüler, bir klasör veya SharePoint gibi bir kaydetme hedefine kaydedilebilir. Ortamınıza göre bir kaydetme hedefi seçebilirsiniz.

- **Tarama durumunu izleme**

NX Manager'daki görüntülerin işleme durumunu takip edebilirsiniz. Ayrıca işleme sonuçlarının kayıtları NX Manager'da yönetilebilir.

- **E-posta üzerinden gönderilen NX Manager hata bildirimleri**

Bir yöneticiye e-posta ile NX Manager'da gerçekleşen hatalar bildirilebilir (toplu tarama günlükleri ve olay günlükleri).

Yöneticiler, e-posta bildirimlerini kontrol ederek NX Manager'da gerçekleşen hataları hızla teşhis edebilirler. E-posta ile bildirim gönderen bu özellik, kolayca kullanıma alınabilir çünkü mevcut bir e-posta sistemini kullanmaktadır.

- **Birden fazla tarayıcı için merkezi kullanım**

Birden fazla tarayıcı merkezi olarak kullanılabilir.

Operatör için özelleştirilmiş olan tarama ayarları, çeşitli konumlarda bulunan tarayıcılara dağıtılabilir.

Her tarayıcıdan aktarılan görüntüler, NX Manager'da işlenebilir ve operatörün ortamına uygun konumlara kaydedilebilir.

NX Manager'daki görüntülerin işleme durumunu takip edebilirsiniz.

---

## Ana İşlevler

Aşağıda NX Manager'in temel işlevleri gösterilmiştir.

- **Kullanıcı kimlik doğrulama işlevi**

Bu işlev, tarayıcıyı kimin kullanacağını belirler.

Bazı kimlik doğrulama yöntemleri için kimlik doğrulama sunucusu gereklidir.

NX Manager'ın standart özelliklerinden biri, Active Directory sunucusunun Active Directory bağlantısı için kullanılabilmesini sağlar.

NX Manager'ın standart bir özelliği olarak kullanılmayan bir kimlik doğrulama sunucusu kullanmak için, Kimlik Doğrulama API'ı bağlantısı gereklidir.

Aşağıda kimlik doğrulama yöntemleri ve gereken bağlantılar gösterilmiştir.

Kimlik doğrulama yöntemi	Açıklama	Active Directory Bağlantısı	Kimlik Doğrulama API Bağlantısı
Yok	Tarayıcıyı kullanmak için kimlik doğrulamaya gerek yoktur.	–	–
İş grubu kodu	Bu yöntem, iş grubu kodu ile bir kullanıcının kimliğini doğrular.	–	–
Kullanıcı Adı/Parola	Bu yöntem, bir kullanıcı adı ve parola ile bir kullanıcının kimliğini doğrular.	o	o
NFC	Bu yöntem, bir akıllı kart ile bir kullanıcının kimliğini doğrular (*1).	x	o
Kullanıcı Adı/Parola veya NFC	Bu yöntem, aşağıdakilerden biri ile bir kullanıcının kimliğini doğrular. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kullanıcı adı ve parola</li> <li>• Akıllı kart (*1)</li> </ul>	x	o
Tarayıcı	Bu yöntem, belirli bir tarayıcı kullanarak bir kullanıcının kimliğini doğrular.	–	–

o: Gerekli

x: Mevcut değil

–: Gerekli değil

**\*1:**NFC kimlik doğrulaması için bir akıllı kart gereklidir. Kimlik doğrulama için akıllı telefon kullanılamaz. NFC kimlik doğrulaması, Type-A [MIFARE], Type-B ve FeliCa'yı destekler. Ancak şifreli blok veri, Type-A/FeliCa ile kimlik doğrulamada kullanılamaz.

Kimlik Doğrulama API'ı kullanan bir bağlantıyla ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzuna bakın.

Her bir tarayıcı için bir kimlik doğrulama yöntemi ayarlanabilir.

Farklı tiplerde tarayıcılar kullanılsa bile, her bir tarayıcı için bir kimlik doğrulama yöntemi ayarlanabilir.

Her bir tarayıcı için mevcut kimlik doğrulama yöntemleri hakkında ayrıntılar için bkz. "[Mevcut tarayıcılar \(sayfa 23\)](#)".

## ● İşin işlevi

Bu işlev, tarama ayarlarının her operatör için kişiselleştirilip tarayıcıya gönderilebilmesini sağlar.

Kişiselleştirilen tarama ayarlarına "iş" adı verilir.

Birden fazla iş, bir araya getirilip iş grubu haline getirilebilir.

Kimlik doğrulama yöntemi [iş grubu kodu] olduğunda, bir iş grubu bir iş grubu koduna atandığında iş grubu iş grubu koduna bağlanır ve iş grubu koduna özgü olan işler tarayıcıya gönderilir.

Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda, bir iş grubuna kullanıcı eklendiğinde iş grubu kullanıcı ile ilişkilendirilir ve kullanıcıya özgü olan işler tarayıcıya gönderilir.

Kimlik doğrulama yöntemi [Tarayıcı] olduğunda, bir iş grubuna tarayıcı eklendiğinde iş grubu tarayıcıya bağlanır ve tarayıcıya özgü olan işler tarayıcıya gönderilir.

Bir iş grubunun bağlanması, kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak aşağıdaki şekilde farklılık gösterir.

Kimlik doğrulama yöntemi	Bir İş Grubunu Bağlama	Tarayıcıdaki İşlemler
Yok	Yok	Tarayıcıyı açtığınızda işler görüntülenir.
İş grubu kodu	İş grubu kodu	Tarayıcının dokunmatik ekranında veya işletmen panelinde iş grubu kodu girildiğinde, tarayıcı iş grubu kodu ile ilgili işleri gösterir.
Kullanıcı Adı/Parola	Kullanıcı (*1)	Tarayıcının dokunmatik ekranında kullanıcı adı ve parola girildiğinde, tarayıcı kullanıcı ile ilgili işleri gösterir.
NFC	Kullanıcı	Bir kullanıcının kimliği akıllı kartı akıllı kart okuyucu üzerine tutarak doğrulandığında, akıllı kart ile kimliği doğrulanan kullanıcı ile ilgili işler gösterilir.
Kullanıcı Adı/Parola veya NFC	Kullanıcı	Bir kullanıcının kimliği aşağıdakilerden biri ile doğrulandığında, kimliği doğrulanan kullanıcı ile ilgili işler gösterilir. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kullanıcı adı ve parola</li> <li>• Akıllı kart</li> </ul>
Tarayıcı	Tarayıcı	Tarayıcı açıldığında, tarayıcı ile ilgili işler gösterilir.

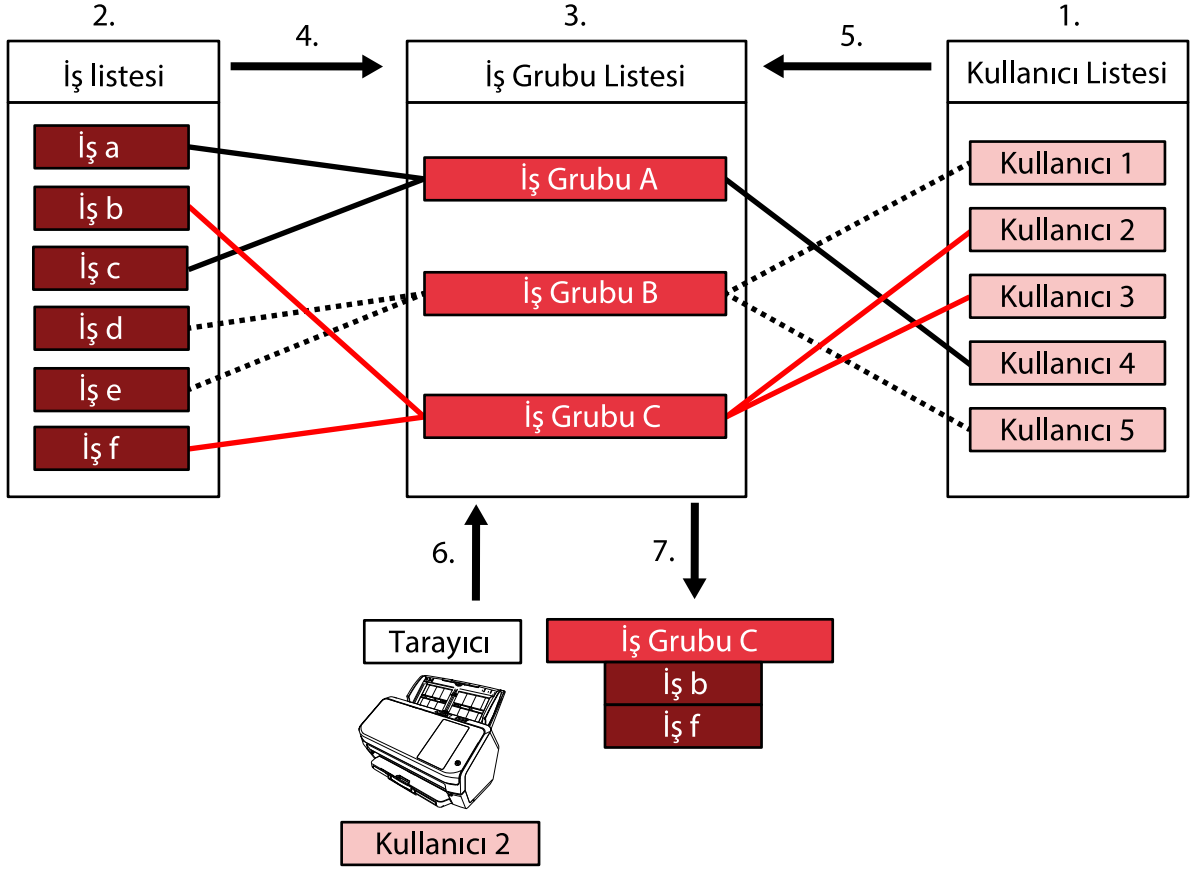
**\*1:**Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda, kimlik doğrulama sunucusunda kayıtlı olan bir kullanıcı grubu, iş grubu ile de ilişkilendirilebilir.

İş grubundaki işleri sıralamak ve düzenlemek için bir iş grubunda seviyeler oluşturulabilir.

İş sayısı ve oluşturulabilecek iş grubu sayısı gibi özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. [İş/İş Gruplarının Özellikleri \(sayfa 195\)](#).



Aşağıda işler, iş grupları ve kullanıcılar arasındaki ilişkinin şeması gösterilmiştir.



- 1 Kimlik doğrulama yöntemi olarak [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] öğesini seçin.
- 2 İşleri oluşturun.
- 3 Bir iş grubu oluşturun.
- 4 İş grubundaki işleri ayarlayın.
- 5 İş grubuna bir kullanıcı ekleyin.
- 6 Tarayıcıya oturum açın (kullanıcı bilgileri gönderilir).
- 7 Kullanıcı ile ilgili işler tarayıcıya gönderilir.  
Kullanıcı ile ilgili işler tarayıcıda gösterilir.

Yukarıdaki iş, iş grubu ve kullanıcılar arasındaki ilişkiyi gösteren şemada, Kullanıcı 2 tarayıcıya oturum açtığında Kullanıcı 2 ile ilgili işler gönderilir. Başka bir deyişle, tarayıcıya İş b ve İş f'nin ayarlanmış olduğu iş grubu C gönderilir.

Tarayıcıda, Kullanıcı 2 ile ilgili işler gösterilir. Başka bir deyişle, İş b ve İş f'nin ayarlanmış olduğu iş grubu C gösterilir.

- **Görüntü işleme işlevi**

Bu işlev görüntüleri PaperStream IP sürücü profiline göre işler.

Belirli bir PaperStream IP sürücüsü profilinin kullanım özellikleriyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Bir PaperStream IP Sürücüsü Profiline Çalışma Özellikleri \(sayfa 200\)](#).

- **Serbest bırakma işlevi**

Bu işlev görüntüleri kaydetme hedeflerine kaydeder.

NX Manager'in standart bir özelliği olarak, görüntüleri aşağıdaki kaydetme hedeflerine kaydedebilirsiniz:

Klasöre kaydet, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS veya e-posta. [Kaydetme Hedefi] olarak [E-posta] seçildiğinde, görüntüler e-posta ile eklenti olarak gönderilebilir.

Görüntüleri bir standart kaydetme hedefi olmayan bir konuma kaydetmek için Konektör API'si aracılığıyla bir bağlantı gereklidir. Görüntüleri ECM (Kurumsal İçerik Yönetimi) gibi kaydetme hedeflerine kaydedebilirsiniz. Konektör API'ı kullanan bir bağlantıyla ilgili ayrıntılar için PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzuna bakın.

Bir görüntünün meta bilgisi, görüntüyü bilgiyle birlikte kaydetmek için bir dizin dosyası olarak oluşturulabilir. Dizin dosyasının özellikleri hakkında ayrıntılar için bkz. [Dizin Dosyası Özellikleri \(sayfa 196\)](#).

- **Tarama durumunu izleme işlevi**

Bu işlev, NX Manager'daki görüntülerin işleme durumunu takip eder ve görüntü işleme ve görüntüleri kaydetme hedefine kaydetme işlemlerini tekrar dener.

İzleme durumunu NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) sol menüdeki [Toplu İş Günlüğü] öğesine tıklayarak görüntülenen [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresinden takip edebilirsiniz.

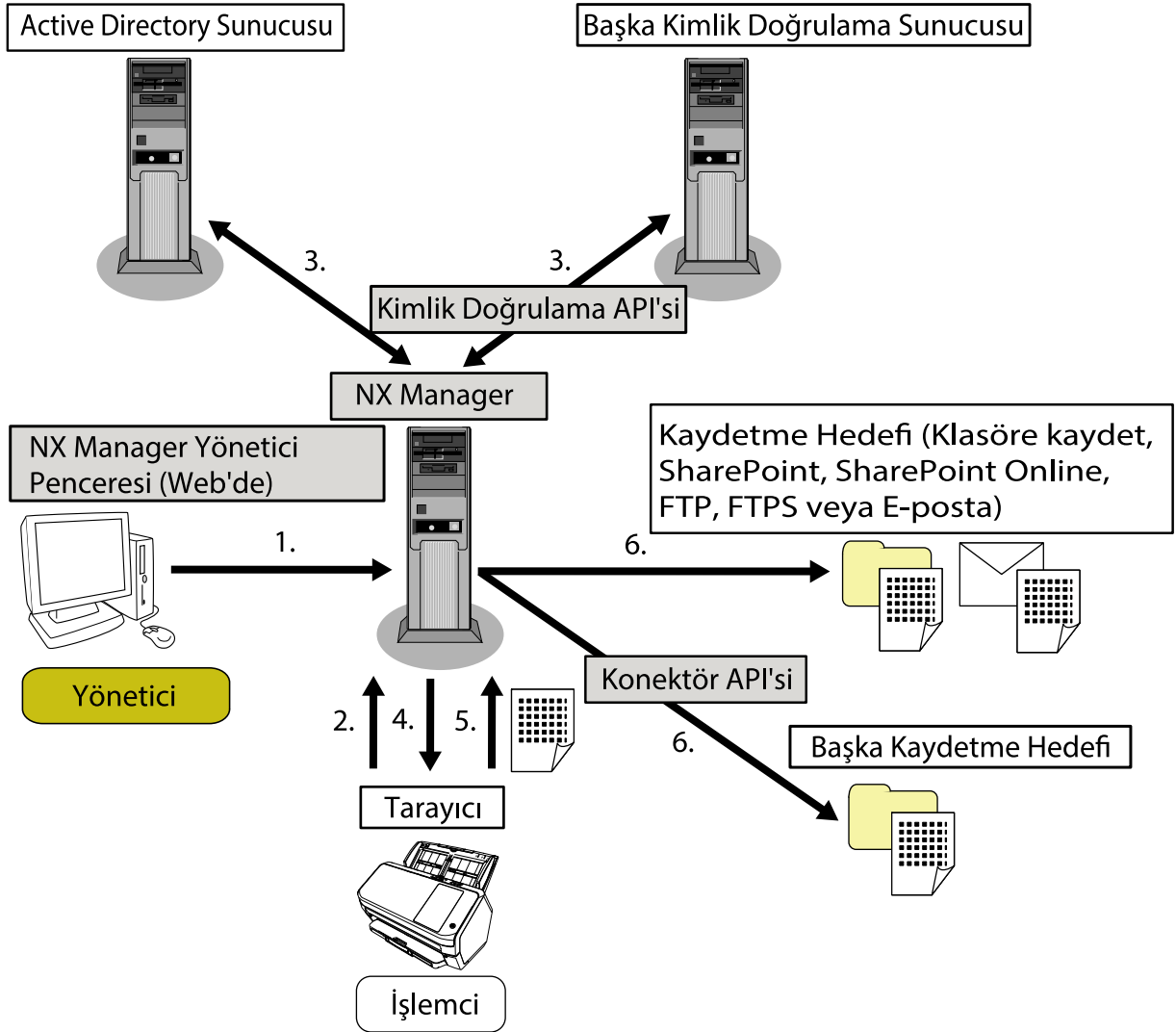
Ayrıca işleme sonuçlarının kayıtları NX Manager'da yönetilebilir ve NX Manager'da gerçekleşen hatalar bir yöneticiye e-posta ile bildirilebilir.

---

## Sistem Yapılandırması

Bu bölümde NX Manager'ın sistem yapılandırması hakkında bilgiler verilmiştir.

Aşağıda yapılandırma şeması bulunmaktadır.



- 1 Kimlik doğrulama yöntemi ve işler ile ilgili ayarları yapılandırın.
- 2 Tarayıcıya oturum açın (kullanıcı bilgileri gönderilir).
- 3 Tarayıcıyı kullanması için kullanıcının kimliği doğrulanır.
- 4 İşler dağıtılır.
- 5 Görüntüler aktarılır.
- 6 Görüntüler kaydedilir.

Yukarıdaki yapılandırma şemasının bileşenleri aşağıda açıklanmaktadır:

- **NX Manager**  
Bu, tarayıcıları kullanmak için kullanıcıların kimliğini doğrulayan, işlerin yapılandırma/yönetim/dağıtımını gerçekleştiren ve görüntüleri kaydeden bir uygulamadır.
- **NX Manager Yönetim Penceresi (İnternet üzerinde)**

Bu pencere, NX Manager'ın tercih ayarları, kimlik doğrulama yöntemi ayarı ve iş ayarını yapılandırmak için kullanılır.

NX Manager'daki görüntülerin işleme durumu da bu pencereden kontrol edilebilir.

- **Tarayıcı**  
Bu, NX Manager'da yönetilmek üzere kaydedilen tarayıcıdır.  
Her operatör için kendisine özel tarama işlemi yapar ve görüntüleri NX Manager'a aktarır.
- **Active Directory Sunucusu**  
Bu kimlik doğrulama sunucusu ile aradaki bağlantı, NX Manager'ın standart bir özelliğidir.  
Active Directory bağlantısı, kullanıcının tarayıcıyı kullanması amacıyla kimliğini doğrulamak için tarayıcıdan NX Manager'a gönderilen kullanıcı bilgilerini kullanır.
- **Başka Kimlik Doğrulama Sunucuları**  
Bu, NX Manager'ın standart bir özelliği olarak kullanılmayan bir kimlik doğrulama sunucusudur.  
Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı kurulması gereklidir.  
Kullanıcının tarayıcıyı kullanması amacıyla kimliğini doğrulamak için, tarayıcıdan NX Manager'a gönderilen kullanıcı bilgilerini kullanan bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden kurulan bağlantı.
- **Kimlik Doğrulama API'ı**  
Bu, başka kimlik doğrulama sunucuları ile bağlantı kurmak için kullanılan bir API'dır (Uygulama Programlama Arabirimi).  
Ayrıntılar için PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzuna bakın.
- **Kaydetme Hedefi (Klasöre kaydet, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS veya e-posta)**  
NX Manager'ın standart özelliği ile kullanılabilen görüntüler için kaydetme hedefi.  
[Kaydetme Hedefi] olarak [E-posta] seçildiğinde, görüntüler e-posta ile eklenti olarak gönderilebilir.
- **Başka Kaydetme Hedefi**  
NX Manager'ın standart özelliği ile kullanılamayan görüntüler için kaydetme hedefi.  
NX Manager'ın standart özelliği ile kullanılabilen kaydetme hedefi dışında, görüntüler bir Konektör API bağlantısı üzerinden bir kaydetme hedefine kaydedilebilir.  
Örneğin görüntüleri ECM (Kurumsal İçerik Yönetimi) gibi kaydetme hedeflerine kaydedebilirsiniz.
- **Konektör API**  
Bu, başka kaydetme hedefleri ile bağlantı kurmak için kullanılan bir API'dır (Uygulama Programlama Arabirimi).  
Ayrıntılar için PaperStream NX Manager SDK Referans Kılavuzuna bakın.
- **Yönetici**  
Bu, NX Manager Yönetim Penceresi (İnternet üzerinde) üzerinden NX Manager'ı kullanan bir kullanıcıdır.
- **İşlemci**  
Tarayıcıyı kullanarak tarama yapan bir kullanıcıdır.

---

## Sistem Gereksinimleri

Aşağıda NX Manager'ın sistem gereksinimleri gösterilmiştir.

- **Yazılım**
  - İşletim sistemi (\*1)

- Windows Server 2012
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2016
- Windows Server 2019
- Windows Server 2022
- .NET Framework 4.6.2 veya daha yenisi
- IIS 8.0 veya yenisi
- SQL Server (\*2)
  - Microsoft® SQL Server™ 2017 Express Edition (64-bit)
  - Microsoft® SQL Server™ 2019 Express Edition (64-bit)
- Tarayıcı Program
  - Google Chrome 87.0 veya üzeri
  - Microsoft Edge 87.0 veya daha yenisi (\*3)

**\*1:**NX Manager'ı Windows'ta kullanabilmek için CAL (İstemci Erişim Lisansı) satın almanız gereklidir. NX Manager'a bağlı her tarayıcı veya NX Manager'a bağlı bir tarayıcıyı kullanan her kullanıcı için bir İstemci Erişim Lisansı gereklidir. İstemci Erişim Lisansları hakkında daha fazla bilgi için Microsoft'a başvurun.

**\*2:**NX Manager kurulumu sırasında, SQL Server kurmayı veya mevcut SQL Server'ı kullanmayı seçebilirsiniz. SQL Server kurmayı seçerseniz, Microsoft® SQL Server® 2017 Express Edition (64-bit) kurulur.

**\*3:**Bu işletim sistemi Windows 10 veya üzeri olduğunda kullanılabilir.

## • Donanım

Donanım gereksinimleri için önerilen değerler şunlardır:

<b>CPU</b>	3,5 GHz dört çekirdekli işlemci veya daha iyisi
<b>Bellek</b>	16 GB veya daha fazla
<b>Disk alanı</b>	120 GB veya daha fazla boş disk alanı

### **DİKKAT**

Yalnızca NX Manager için kullanılan bir bilgisayar olması önerilir.

NX Manager'ı aşağıdaki gibi başka bir sunucu işlevi ile birlikte kullanırken, sistemi bilgisayar üzerindeki yüke dikkat ederek tasarlayın.

- NX Manager dışındaki ürünlerin veri tabanı
- Active Directory gibi bir doğrulama sunucusu

Daha fazla bilgi için bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde

belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

### İPUCU

Bilgisayara NX Manager ve Scanner Central Admin Server yüklenebilir.

#### ● Ağ koşulları

- Tarayıcıdan NX Manager'a HTTP/HTTPS iletişimi kurulabilir.
- IPv4 kullanılır (IPv6 desteklenmez).

### DİKKAT

Tarayıcının iletişim protokolü ayarlarını, NX Manager'da kullanılan iletişim protokolü ayarları ile aynı olarak şekilde yapılandırın.

#### ● Kullanılacak bağlantı noktası numaralarının listesi

İşlev	Başlangıç/Bitiş	Bağlantı noktası numarası	Protokol Numarası
Tarayıcı bağlantısı	Tarayıcı → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Tarayıcı bağlantısı	Tarayıcı → NX Manager	10447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
REST API bağlantısı	Bir REST API → NX Manager için kullanıcı uygulaması	30447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Web Scan bağlantısı	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Active Directory bağlantısı	NX Manager → Active Directory sunucusu	3268 (Active Directory Global Catalog) (*1)	6 (TCP)
		3269 (SSL üzerinden Active Directory Global Catalog) (*1)	6 (TCP)
Klasöre kaydet	NX Manager → Klasör	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint	NX Manager → SharePoint Server	80 (HTTP) (*1)/443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
SharePoint Online	NX Manager → SharePoint Online	443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP	NX Manager → FTP sunucusu	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS	NX Manager → FTPS sunucusu	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
e-posta	NX Manager → SMTP sunucusu	25 (SMTP)/465 (SSL)/587 (STARTTLS) (*1)	6 (TCP)

\*1:Bu değiştirilebilir.

### DİKKAT

- Kişisel bilgileri korumak için PaperStream NX Manager'ı güvenlik duvarı veya diğer yöntemlerle erişimi kısıtlayan bir sunucuya kurmanız önerilir.
- Kişisel bilgileri yönetirken şifreli iletişim kullanmanız da önerilir.

### ● Mevcut tarayıcılar

- fi-8190
- fi-8290
- fi-8170
- fi-8270
- fi-8150
- fi-8250
- fi-7300NX

### İPUCU

Aşağıda her bir tarayıcı için mevcut kimlik doğrulama yöntemleri gösterilmiştir.

Kimlik doğrulama yöntemi	fi-8190/fi-8290/ fi-8170/fi-8270	fi-8150/fi-8250	fi-7300NX
Yok	○	○	○
İş grubu kodu	○	×	○
Kullanıcı Adı/Parola	×	×	○
NFC	×	×	○
Kullanıcı Adı/Parola veya NFC	×	×	○
Tarayıcı	○	○	○

○: Mevcut

×: Mevcut değil

### ● Kaydedilebilecek tarayıcı sayısı

NX Manager'a kaydedilebilecek maksimum tarayıcı sayısı 1.000'dir.

NX Manager tarafından yönetilen ve aynı anda tarama yapabilecek maksimum tarayıcı sayısı 40'tır.

**DİKKAT**

- Aynı anda tarama yapabilen tarayıcı sayısı olarak belirtilen değer önerilen ortam içindir. Bu değer gerçek ağ bant genişliği, sabit disk performansı ve diğer faktörlere bağlı olarak değişir. Kullanmadan önce ortamı değerlendirin.
- Aynı anda tarama yapabilen tarayıcı sayısı aşırsa bir hata oluşmaz. Ancak her tarayıcıyla taranan belgelerin görüntülerini NX Manager'a aktarma hızı düşer.

**İPUCU**

Aynı anda tarama yapmak, her tarayıcıyla taradığınız belgelerin görüntülerinin aynı anda NX Manager'a aktarılacağı anlamına gelir.

- **Kişisel bilgileri veya gizli bilgileri yönetme**

Aşağıdaki güvenlik seviyesi tavsiye edilir.

- NX Manager oturum açma parolası için sekiz karakter veya daha fazlasını kullanın. Ayrıca parola iki veya daha fazla karakter tipi (alfabetik, sayı ve simge) içermelidir.
- NX Manager'ı diskteki verilerin şifrelenmiş olduğu bir ortamda çalıştırın.
- İletişimi şifreleyin (NX Manager penceresini (İnternet üzerinde) açma yöntemi ve görüntüleri bir kaydetme hedefine kaydetme yöntemi).

**Örnek:**Görüntüleri bir kaydetme hedefine kaydetme yöntemini şifrelemek için

- [FTP]'den [FTPS]'ye geçin.
- SharePoint protokolünü "http"den "https"ye değiştirin.

**İPUCU**

Şifrelenmiş iletişim ayarları için sadece yeterli güçte bir şifreleme yönteminin kullanılması tavsiye edilir. Şifreleme yöntemi için gereken güç bu ürünü satın aldığınız ülke veya bölgeye göre değişebilir. Güvenli şifreleme yöntemleri hakkında ayrıntılar için, SSL/TLS şifrelemelerinin kullanılması ve ayarlanması hakkında, resmi komiteler veya endüstri organizasyonları tarafından sağlanan belgelere bakın.



# Kurulumdan İşlemlere Akış

Bu bölümde NX Manager'ın kurulumundan işlemlerine kadar geçen akış açıklanmaktadır. Kurulumdan işlemlere kadar geçen akış aşağıdaki gibidir:

Kurulum (sayfa 26)	<ul style="list-style-type: none"><li>• NX Manager'ı Yükleme (sayfa 26)</li><li>• Bir Sertifikayı İçer Aktarma (HTTPS için) (sayfa 28)</li><li>• Güvenlik Duvarı Ayarlarını Değiştirme (sayfa 29)</li><li>• Kullanıcı Kimliğini Doğrulamak İçin REST API Bağlantısı veya Web Scan Bağlantısı Kurmak Amacıyla Kullanılan Kimlik Doğrulama İşlevine Kullanıcı Ayarlama (sayfa 30)</li></ul>
--------------------	---



Ayarlar (sayfa 33)	<ul style="list-style-type: none"><li>• NX Manager'a Oturum Açma (sayfa 33)</li><li>• NX Manager Tercihlerini Yapılandırma (sayfa 35)</li><li>• Kimlik Doğrulama Yöntemini Belirleme (sayfa 35)</li><li>• Bir Tarayıcıyı Kaydetme (sayfa 37)</li><li>• Bir İş Ayarlama Akışını Anlamak (sayfa 43)</li><li>• İşleri Ayarlama (sayfa 45)</li><li>• İş Gruplarını Ayarlama (sayfa 51)</li></ul>
--------------------	--



İşlemler (sayfa 72)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarayıcı ile Bir İş İşleme Alma (sayfa 72)</li><li>• Tarayıcıları Yönetme (sayfa 73)</li><li>• Kullanıcıları Yönetme (sayfa 76)</li><li>• Profilleri Yönetme (sayfa 78)</li><li>• Durumların Kontrolü (sayfa 82)</li><li>• Tarama Durumlarını İzleme (sayfa 83)</li><li>• Olay Günlüklerini Yönetme (sayfa 88)</li><li>• NX Manager'a Oturum Açma Parolasını Değiştirme (sayfa 93)</li></ul>
---------------------	--

Bu bölümde NX Manager'ın kurulumu hakkında bilgiler verilmiştir.

## NX Manager'ı Yükleme

**1 Bilgisayarı açın ve Windows Server'a yönetici yetkili bir kullanıcı olarak oturum açın.**

**2 NX Manager'ı yükleme programını temin edin.**

NX Manager'ı yükleme programını nasıl edineceğiniz hakkında ayrıntılar için bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

**3 NX Manager'ı yükleme programını başlatın.**

**4 Pencerede gösterilen talimatları izleyerek yazılımı yükleyin.**

### DİKKAT

PaperStream NX Manager veya PaperStream NX Manager Database'in önceki bir sürümü zaten yüklüyse, yükseltme yapılır.

Güvende olmak için önceden NX Manager ve NX Manager Database ile ilgili verileri yedekleyin.

Ayrıntılar için bkz. [NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(sayfa 95\)](#) ve [NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(sayfa 96\)](#).

### İPUCU

• Yüklenecek yazılımı seçin.

Aşağıdaki yazılımları seçebilirsiniz:

- PaperStream NX Manager
- PaperStream NX Manager Database
- PaperStream IP (TWAIN x64) (\*1)

**\*1:** NX Manager yükleme programı ile birlikte verilen PaperStream IP sürücüsünü kullanın.

PaperStream IP sürücüsünün başka bir sürümü kullanılırsa, NX Manager doğru çalışmayabilir.

NX Manager'ı tek bir sunucu ile kullanmak için varsayılan ayarları değiştirmeden bırakabilirsiniz.

Yukarıda gösterilen üç yazılım uygulamasını tek bir sunucuya yükleyin.

PaperStream NX Manager Database'i başka bir sunucuda çalıştırmak için bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

• PaperStream NX Manager Database'i kurmak istediğiniz bilgisayarda "Microsoft VC++ 2015 Redistributable(x64)" zaten kuruluysa PaperStream NX Manager Database'i kurmadan önce "Microsoft

VC++ 2015 Redistributable(x64)" kaldırılmalıdır ("Microsoft VC++ 2015 Redistributable(x64)", PaperStream NX Manager Database ile birlikte kurulur).

- SQL Server 2017 Express Edition, PaperStream NX Manager Database ile birlikte kurulur. SQL Server 2017 Express Edition kurulduktan sonra Microsoft'un sunduğu en güncel Service Pack'i indirin ve uygulayın.
- "Veritabanı bulunamadı. Başka bir veritabanı belirleyin." mesajı PaperStream NX Manager kurulumu sırasında görüntülenirse [SQL Server Configuration Manager] penceresini açın ve aşağıdaki prosedürü izleyerek SQL Server(NXMANAGER)'i yeniden başlatın ve ardından tekrar deneyin.
  - 1 [Windows] ve [R] tuşlarına aynı anda basarak [Çalıştır] penceresini görüntüleyin.
  - 2 [Aç] giriş alanına "SQLServerManager14.msc" metnini girin ve [Tamam] düğmesine tıklayarak [SQL Server Configuration Manager] penceresini görüntüleyin.
  - 3 Soldaki menüde [SQL Server Services] ögesine tıklayın.
  - 4 Sağ tarafta görüntülenen [SQL Server(NXMANAGER)] ögesine sağ tıklayın ve [Yeniden başlat] üzerine tıklayın.
- Gerekliyse SQL Server ayarlarını değiştirin.  
NX Manager'ı tek bir sunucu ile kullanmak için varsayılan ayarları değiştirmeden bırakabilirsiniz. PaperStream NX Manager Database'i başka bir sunucuda çalıştırmak için bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
- SQL Server 2017 Express Edition dışında bir sürüm kullanılıyorsa, aşağıdaki koşulları/ayarları uygulayın.
  - SQL Server kimlik doğrulama modunu etkinleştirin.
  - SQL Server'da, FILESTREAM işlevini etkinleştirin.  
FILESTREAM işlevinin nasıl etkinleştirileceği hakkında daha fazla bilgi için, Microsoft İnternet sayfasındaki "FILESTREAM'i etkinleştirme ve yapılandırma" bölümüne bakın.  
FILESTREAM işlevinin SQL Server 32-bit sürümlerinde etkinleştirilemeyeceğini unutmayın.
  - Önceden belirlenmiş bir örnek adı kullanıldığında, örnek adı alanını boş bırakın.  
Varsayılan örnek adı "MSSQLSERVER" kullanılırsa, bir bağlantı kurulamaz.
- Gerekliyse aşağıdaki ayarları değiştirin.
  - Tarayıcı ile iletişim ayarları  
İletişim Bağlantı Noktası (Varsayılan: 20447)  
İletişim Protokolü (Varsayılan: HTTP kullan)
  - Tarayıcı ile iletişim ayarı  
İletişim Bağlantı Noktası (Varsayılan: 10447)  
İletişim Protokolü (Varsayılan: HTTP kullan)
  - REST API'yi kullanma ayarı  
İletişim Bağlantı Noktası (Varsayılan: 30447)  
İletişim Protokolü (Varsayılan: HTTPS kullan)
  - Web Scan kullanma ayarı

İletişim Bağlantı Noktası (Varsayılan: 40447)

İletişim Protokolü (Varsayılan: HTTPS kullan)

Bağlantı noktası numaraları ile ilgili ayrıntılar için bkz. [Sistem Gereksinimleri \(sayfa 20\)](#).

- Gerektiğinde REST API bağlantısı veya Web Scan bağlantısı kurmak amacıyla kullanılan kimlik doğrulama işlevinin ayarlarını değiştirme.  
REST API bağlantısı veya Web Scan bağlantısı kurmak amacıyla kullanılan kimlik doğrulama işlevini etkinleştirmek için, varsayılan ayarları değiştirmeyin.  
Ancak bu durumda kimlik doğrulama işlevinin kullanıcı kimliğini doğrulaması için bir kullanıcı belirlenmelidir.  
Ayrıntılar için bkz. [Kullanıcı Kimliğini Doğrulamak İçin REST API Bağlantısı veya Web Scan Bağlantısı Kurmak Amacıyla Kullanılan Kimlik Doğrulama İşlevine Kullanıcı Ayarlama \(sayfa 30\)](#).

## 5 Yükleme tamamlandıktan sonra, bilgisayarı yeniden başlatmanızı isteyen bir pencere görüntülediğinde bilgisayarı yeniden başlatın.

### DİKKAT

Yükleme sırasında "Yükleme başarısız. Hata kodu: 5401" mesajı görüntülenirse aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

- 1 Pencerde gösterilen talimatları izleyerek yüklemeyi durdurun.
- 2 Yükleme sırasında belirtilen örnek veri tabanı dosyalarını içeren klasördeki aşağıdaki dosyaları silin.
  - NxManagerSessionDB.mdf
  - NxManagerSessionDB\_log.ldf
 Bu dosyalar, varsayılan ayar olarak aşağıdaki klasöre kaydedilir:

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL12.<ÖrnekAdı>\MSSQL\<DATA klasörü>

- 3 NX Manager'ı tekrar yükleyin.

## Bir Sertifikayı İçe Aktarma (HTTPS için)

İletişim için HTTPS kullanmak için bir sertifikayı içe aktarın.

Bu bölümde, IIS 8.0 kullanılan bir örnek gösterilmiştir.

- 1 IIS'i açın.
- 2 Ana ekrandan [Sunucu Sertifikaları] ögesini seçin.
- 3 [Eylemler] altından [AI] ögesini seçin.
- 4 Pencerde gösterilen talimatları izleyin.
- 5 Aşağıdaki tüm alanları sağ tıklayın ve [Bağlamaları Düzenle] ögesini tıklayın.
  - NmConsole
  - NmWebAPI

- NmWebService
- NmWebScanApp

**6** Tipi "https" olan bağlantı noktasını tıklayın ve ardından [Düzenle] düğmesini tıklayın.

**7** İçte aktarılan sertifikayı seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

#### İPUCU

İçte aktarılan sertifikanın parmak izi verisini CertHash.xml olarak ayarlayın.

- CertHash.xml aşağıdaki konuma kaydedilir:

```
<PaperStream NX Manager kurulum klasörü>\NXManager\Application\Bin\CertHash.xml
```

- Sertifika "cc ce a0 66 e3 9c 9b 2a 65 45 03 a3 c4 f4 e5 e6 ad ec df 9f" parmak izi verilerini ayarlama örneği aşağıda gösterilmiştir.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<IISPolicy>
<CertHash>cc ce a0 66 e3 9c 9b 2a 65 45 03 a3 c4 f4 e5 e6 ad ec df 9f</CertHash>
</IISPolicy>
```

## Güvenlik Duvarı Ayarlarını Değiştirme

NX Manager'ın aşağıdaki bağlantı noktalarıyla iletişim kurması için güvenlik duvarı ayarlarını değiştirin.

İşlev	Başlangıç/Bitiş	Bağlantı noktası numarası	Protokol Numarası
Tarayıcı bağlantısı	Tarayıcı → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Tarayıcı bağlantısı	Tarayıcı → NX Manager	10447 (HTTP/HTTPS) (*2)	6 (TCP)
REST API bağlantısı	Bir REST API → NX Manager için kullanıcı uygulaması	30447 (HTTP/HTTPS) (*3)	6 (TCP)
Web Scan bağlantısı	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*4)	6 (TCP)

**\*1:**Tarayıcı ile iletişim kurmak için NX Manager yüklendiğinde belirlenen bağlantı noktası numarası veya IIS ile belirlenen bağlantı noktası numarası.

**\*2:**Tarayıcı ile iletişim kurmak için NX Manager yüklendiğinde belirlenen bağlantı noktası numarası veya IIS ile belirlenen bağlantı noktası numarası.

**\*3:**REST API ile bağlantı kurmak için NX Manager yüklendiğinde belirlenen bağlantı noktası numarası veya IIS ile belirlenen bağlantı noktası numarası.

**\*4:**Web Scan ile bağlantı kurmak için NX Manager yüklendiğinde belirlenen bağlantı noktası numarası veya IIS ile belirlenen bağlantı noktası numarası.

Güvenlik duvarları ayarlarının nasıl değiştirileceği hakkında ayrıntılar için, her sunucuda kullanılan güvenlik duvarı yazılımının kılavuzuna bakın.

## Kullanıcı Kimliğini Doğrulamak İçin REST API Bağlantısı veya Web Scan Bağlantısı Kurmak Amacıyla Kullanılan Kimlik Doğrulama İşlevine Kullanıcı Ayarlama

NX Manager'ı yüklerken REST API bağlantısı veya Web Scan bağlantısı kurmak için kullanılan kimlik doğrulama işlevini etkinleştirdiyseniz, kimlik doğrulama işlevinin kullanıcı kimliğini doğrulaması için bir kullanıcı belirleyin.

### 1 Bir kullanıcı oluşturun.

Kimlik doğrulama işlevinin kullanıcı kimliğini doğrulaması için bir kullanıcı belirlerken, kullanıcıyı NX Manager'ı yüklediğiniz Windows Server'da oluşturun.

Kimlik doğrulama işlevinin kullanıcı kimliğini doğrulaması için mevcut bir kullanıcıyı kullanıyorsanız yalnızca 2 adımı gerçekleştirin.

Kimlik doğrulama işlevi için yalnızca NX Manager'ı yükleyen Windows Server yerel kullanıcısı belirlenebilir. Ayrıntılar için aşağıdakilere bakın.

- [Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] penceresinde kullanıcı oluştururken  
Bkz. [Kullanıcı Oluşturma \(\[Yerel Kullanıcılar ve Gruplar\] Penceresi\) \(sayfa 30\)](#).
- Komut satırını kullanarak kullanıcı oluştururken  
Bkz. [Kullanıcı Oluşturma \(Komut İstemi\) \(sayfa 31\)](#).

#### DİKKAT

[Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] penceresinde kullanıcı oluşturamıyorsanız, komut satırını kullanarak kullanıcı oluşturun.

### 2 Bir grup belirleyin.

Kimlik doğrulama işlevinin kullanıcı kimliğini doğrulaması için PaperStreamNxManagerOperators grubuna bir kullanıcı ekleyin.

PaperStreamNxManagerOperators grubu, NX Manager yüklendiğinde oluşturulur.

Ayrıntılar için aşağıdakilere bakın.

- [Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] penceresinde gruba kullanıcı eklerken  
Bkz. [Gruba Bir Kullanıcı Ekleme \(\[Yerel Kullanıcılar ve Gruplar\] Penceresi\) \(sayfa 31\)](#).
- Komut satırını kullanarak gruba kullanıcı eklerken  
Bkz. [Gruba Bir Kullanıcı Ekleme \(Komut İstemi\) \(sayfa 32\)](#).

#### DİKKAT

[Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] penceresinde gruba kullanıcı ekleyemiyorsanız, komut satırını gruba bir kullanıcı ekleyin.

## Kullanıcı Oluşturma ([Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] Penceresi)

- 1 [Windows] ve [R] tuşlarına aynı anda basarak [Çalıştır] penceresini görüntüleyin.

- 2 [Aç] alanına "lusrmgr.msc" metnini girin ve [Tamam] tuşunu tıklayarak [Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] penceresini görüntüleyin.
- 3 Soldaki menüden [Kullanıcılar] öğesini tıklayarak sağ tarafta kullanıcı listesini görüntüleyin.
- 4 Sağda gösterilen grup listesini sağ tıklayın ve [Yeni Kullanıcı] öğesini tıklayarak [Yeni Kullanıcı] penceresini görüntüleyin.
- 5 Aşağıdaki öğeleri belirleyin ve ardından [Oluştur] düğmesine tıklayın.
  - Kullanıcı adı  
Kimlik doğrulama işlevinin kullanıcı kimliğini doğrulaması için bir kullanıcı adı girin.
  - Parola/Parolayı onayla  
Kimlik doğrulama işlevinin kullanıcı kimliğini doğrulaması için bir parola girin.
  - [Kullanıcı bir sonraki oturum açışında parola değiştirmeli] onay kutusu  
Onay kutusunun işaretini kaldırın.
- 6 Oluşturduğunuz kullanıcının kullanıcı listesinde görüntülendiğini kontrol edin.

## Kullanıcı Oluşturma (Komut İstemi)

- 1 Yönetici yetkisi olan bir kullanıcı olarak, bir bilgisayar için komut istemi penceresini görüntüleyin.
- 2 Bir kullanıcı oluşturmak için aşağıdaki komutu çalıştırın.

```
net user <Kullanıcı Adı> <Parola> /add
```

- 3 Aşağıdaki komutu çalıştırın ve oluşturduğunuz kullanıcının görüntülendiğini kontrol edin.

```
net user
```

## Gruba Bir Kullanıcı Ekleme ([Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] Penceresi)

- 1 [Windows] ve [R] tuşlarına aynı anda basarak [Çalıştır] penceresini görüntüleyin.
- 2 [Aç] alanına "lusrmgr.msc" metnini girin ve [Tamam] tuşunu tıklayarak [Yerel Kullanıcılar ve Gruplar] penceresini görüntüleyin.
- 3 Soldaki menüden [Gruplar] öğesini tıklayarak sağ tarafta grup listesini görüntüleyin.
- 4 Sağda gösterilen grup listesinden [PaperStreamNxManagerOperators] ve [Özellikler] öğesini seçerek [PaperStreamNxManagerOperators Özellikleri] penceresini görüntüleyin.
- 5 Kullanıcı seçme penceresini görüntülemek için [Ekle] düğmesine tıklayın.
- 6 [Gelişmiş] düğmesini tıklayın ve [Şimdi Bul] düğmesini tıklayarak [Arama sonuçları] öğesini görüntüleyin.
- 7 Kimlik doğrulama işlevinin kullanıcı yetkilendirmesi için [Arama sonuçları] içinden bir kullanıcı seçin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

- 8 Seçtiğiniz kullanıcının [Seçilecek nesne adlarını girin] altında görüldüğünü kontrol edin ve ardından [Tamam] düğmesine tıklayın.
- 9 Seçtiğiniz kullanıcının [Üyeler] altında görüldüğünü kontrol edin ve ardından [Tamam] düğmesine tıklayın.

## Gruba Bir Kullanıcı Ekleme (Komut İstemi)

- 1 Yönetici yetkisi olan bir kullanıcı olarak, bir bilgisayar için komut istemi penceresini görüntüleyin.
- 2 Gruba bir kullanıcı eklemek oluşturmak için aşağıdaki komutu çalıştırın.

```
net localgroup PaperStreamNxManagerOperators <Kullanıcı Adı> /add
```

- 3 Kullanıcının gruba eklendiğini kontrol etmek için aşağıdaki komutu çalıştırın.

```
net localgroup PaperStreamNxManagerOperators
```



# Ayarlar

Bu bölümde, NX Manager yönetim penceresindeki (İnternet üzerinde) ayarlar açıklanacaktır.

## NX Manager'a Oturum Açma

NX Manager'a bir tarayıcı ile oturum açın.

Yönetici tercih ayarları, kimlik doğrulama yöntemi ve iş ayarı da dahil olmak üzere, NX Manager ayarlarını NX Manager yönetici penceresinden (İnternet üzerinde) yapılandırabilir.

NX Manager'daki görüntülerin işleme durumu da NX Manager yönetici penceresinden (İnternet üzerinde) kontrol edilebilir.

### 1 Bilgisayarı açın ve bir bağlantı kurmak için tarayıcıdaki URL giriş alanına aşağıdaki URL'yi girin.

`http veya https://<NX Manager'ın yüklü olduğu bilgisayarın IP adresi veya ana bilgisayarın adı>:<Web Scan ile iletişim kurmak için bağlantı noktası numarası>/NmConsole/Login/Login`

Oturum açma penceresi görünür.

#### DİKKAT

- HTTPS kullanırken [Bu web sitesinin güvenlik sertifikasında bir sorun var.] penceresi görüntülenirse içe bir sertifika aktarın.  
Ayrıntılar için bkz. [Bir Sertifikayı İçe Aktarma \(HTTPS için\) \(sayfa 28\)](#).
- NX Manager yönetici penceresinin (İnternet üzerindeki) bazı bölümleri doğru şekilde gösterilmeyebilir.

Bu durumda [Denetim Masası] penceresinde [İnternet seçenekleri] öğesine tıklayın, gösterilen [İnternet Özellikleri] penceresinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin ve bilgisayarı yeniden başlatın.

- [Güvenlik] sekmesinin altındaki [Güvenilen siteler] öğesini seçin ve [Siteler] tuşunu tıklayın. Gösterilen [Güvenilen siteler] penceresine NX Manager'ın yüklendiği bilgisayarın IP adresi, ana bilgisayar adı veya FQDN adını girin.
- Geçici dosyaları ve geçmiş bilgilerini silmek için [Genel] sekmesinin altındaki [Sil] tuşuna tıklayın. Windows Server'da yukarıdaki işlemi gerçekleştirdikten sonra sorun hale devam ediyorsa, [Sunucu Yöneticisi] penceresindeki [Yerel Sunucu] öğesini seçin ve [ÖZELLİKLER] altındaki [IE Artırılmış Güvenlik Yapılandırması] için [Kapalı] öğesini seçin.

## 2 Her öge için bir değer girin.

Kullanıcı adı ve parola için varsayılan değerler aşağıdaki gibidir:

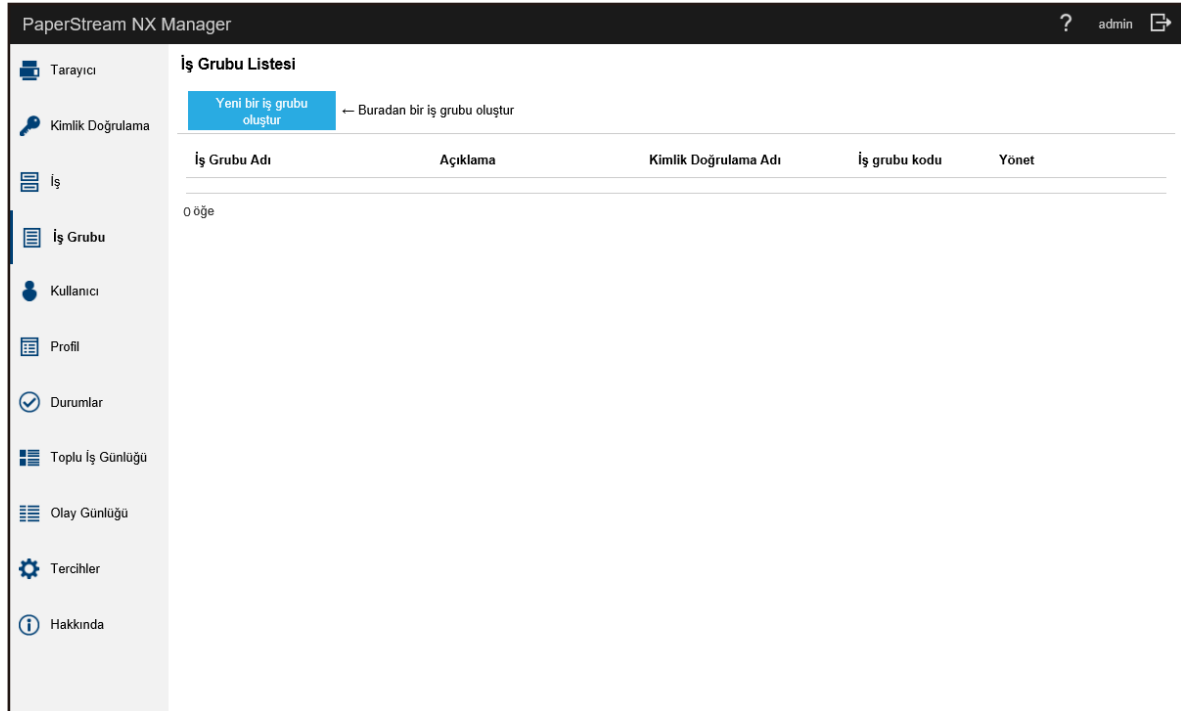
Kullanıcı adı: admin

Parola: password

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Oturum Açma Penceresi \(sayfa 101\)](#).

## 3 [Oturum Aç] tuşuna tıklayın.

Başarıyla oturum açıldığında, NX Manager yönetim penceresi (İnternet üzerinde) görüntülenir.



### DİKKAT

Kullanıcı adı ve parolayı doğru girsenez ve [Oturum Aç] tuşuna tıklasanız bile, oturum açma penceresi tekrar görüntülenebilir.

Bu durumda, NX Manager'ın yüklendiği bilgisayarın IP adresi veya ana bilgisayar adını tarayıcınızın güvenlik ayarlarındaki güvenilir siteler listesine ekleyin.

**DİKKAT**

NX Manager'a ilk kez oturum açarken parolayı değiştirin.

Ayrıca parolayı da düzenli olarak değiştirin.

Ayrıntılar için bkz. [NX Manager'a Oturum Açma Parolasını Değiştirme \(sayfa 93\)](#).

## NX Manager Tercihlerini Yapılandırma

NX Manager yönetici penceresinden (İnternet üzerinde) pencere ayarları, SMTP ayarları, hata bildirim ayarları, toplu iş günlüğü ayarları ve ağ ayarları gibi NX Manager tercihlerini yapılandırın.

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Tercihler] ögesini tıklayın.** [Ayarlar] penceresi görüntülenir.

**Ayarlar**

---

**Pencere Ayarları**

Pencere Yenileme Aralığı:  Saniye

---

**SMTP Ayarları**

SMTP sunucusu:  (IP adresi, ana bilgisayar adı veya FQDN)

SMTP Sunucusu Bağlantı Noktası Numarası:

SSL:

Erişim için kimlik doğrulaması gerekmektedir.

Kullanıcı adı:

Parola:

---

**e-posta Kaydetme Ayarları**

Ekli Dosya Boyutu:  MB

---

**Hata Bildirim Ayarları**

Hata bildirimini gönder

Alıcı e-posta adresi:

Gönderen e-posta adresi:

Konu:

- 2 Tüm öğeleri belirleyin.**  
Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Ayarlar\] Penceresi \(sayfa 170\)](#).
- 3 [Kaydet] tuşuna tıklayın.**  
Ayarlar kaydedilir.

## Kimlik Doğrulama Yöntemini Belirleme

NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde) kimlik doğrulama yöntemini belirleyin.

**1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Kimlik Doğrulama] ögesini tıklayın.**

[Kimlik doğrulama listesi] penceresi görüntülenir.

**Kimlik doğrulama listesi**

[Yeni bir kimlik doğrulama yöntemi oluştur](#) ←Buradan bir kimlik doğrulama yöntemi oluşturun

Kimlik Doğrulama Adı	Açıklama	Kimlik doğrulama yöntemi	Kimlik Doğrulama Modu	İşlem
0 öge				

**2 [Yeni bir kimlik doğrulama yöntemi oluşturun] düğmesine tıklayın.**

[Yeni bir kimlik doğrulama oluşturun (1/2)] penceresi görüntülenir.

**Yeni bir kimlik doğrulama oluşturun (1/2)**

Kimlik Doğrulama Adı:

Açıklama:

Kimlik doğrulama yöntemi:

### 3 Tüm öğeleri belirleyin.

Her bir öğe hakkındaki ayrıntılar için bkz. [\[Yeni bir kimlik doğrulama oluştur \(1/2\)\] Penceresi \(sayfa 107\)](#) ve [\[Yeni bir kimlik doğrulama oluştur \(2/2\)\] Penceresi \(sayfa 110\)](#).

### 4 [Yeni bir kimlik doğrulama oluştur (1/2)] penceresinde [Sonlandır] düğmesine tıklayın.

Ayarlar kaydedilir ve [Kimlik doğrulama listesi] penceresi görüntülenir.

## Bir Tarayıcıyı Kaydetme

NX Manager'da yönetilen bir tarayıcıyı kaydedin.

Bir tarayıcı kaydetmek için aşağıdaki yöntemler mevcuttur.

- Bir tarayıcı üzerinde, tarayıcının NX Manager kullanması için ayarları yapılandırın  
Tarayıcıyı NX Manager ile kaydetmek için bir tarayıcıda [PaperStream NX Manager] için [Etkinleştir] öğesini seçin.  
Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.
- NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde), bir tarayıcıyı kaydedin  
fi-8190/fi-8290/fi-8170/fi-8270/fi-8150/fi-8250 modelleri için, tarayıcıların bilgilerini içe aktarın ve bu tarayıcıları NX Manager yönetim penceresinde (İnternet üzerinde) kaydedin.  
Birden fazla tarayıcı tek seferde kaydedilebilir.  
Tarayıcıların bilgilerini aşağıdaki yöntemlerden biriyle içe aktarın.
  - Bir CSV dosyasının içe aktarılması  
Ayrıntılar için bkz. [Tarayıcı Bilgilerini İçe Aktarma \(\[CSV dosyası\] Seçerek\) \(sayfa 37\)](#).
  - Bir yerel ağ arama  
Ayrıntılar için bkz. [Tarayıcı Bilgilerini İçe Aktarma \(\[Yerel ağda ara\] seçeneğini seçerek\) \(sayfa 39\)](#).  
Tarayıcıların kaydedilmesi hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Bir Tarayıcıyı Kaydetme \(sayfa 40\)](#) veya [Tarayıcıları Tek Seferde Kaydetme \(sayfa 41\)](#).

## Tarayıcı Bilgilerini İçe Aktarma ([CSV dosyası] Seçerek)

### DİKKAT

Bir tarayıcıyı aynı modelde bir tarayıcı ile değiştirirken ve tarayıcı adı önceki tarayıcının adı ile aynı olan yeni tarayıcıyı kullanırken önceki tarayıcıyı NX Manager'a bağlamayın.

Aksi takdirde, yeni tarayıcının bilgileri NX Manager'a doğru şekilde uygulanmayabilir.

Tarayıcının nasıl değiştirileceği ile ilgili ayrıntılar için bkz. [Tarayıcıyı Değiştirme \(sayfa 76\)](#).

### 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Tarayıcı] öğesini tıklayın.

[Tarayıcı Listesi] penceresi görüntülenir.

- 2 **[Tarayıcı bilgilerini içe aktar] düğmesine tıklayın.**  
 [Tarayıcı bilgilerini içe aktar] penceresi görüntülenir.

- 3 **[CSV dosyası] seçeneğini seçin.**

Her bir öğe hakkında ayrıntılar ve bir CSV dosyasının teknik özellikleri için bkz. [\[Tarayıcı bilgilerini içe aktar\] Penceresi \(sayfa 104\)](#).

- 4 **[Tamam] düğmesine tıklayın.**

Bir CSV dosyası seçme penceresi görüntülenir.

5 İçe aktarılacak bir CSV dosyası seçin.

6 [Aç] düğmesine tıklayın.

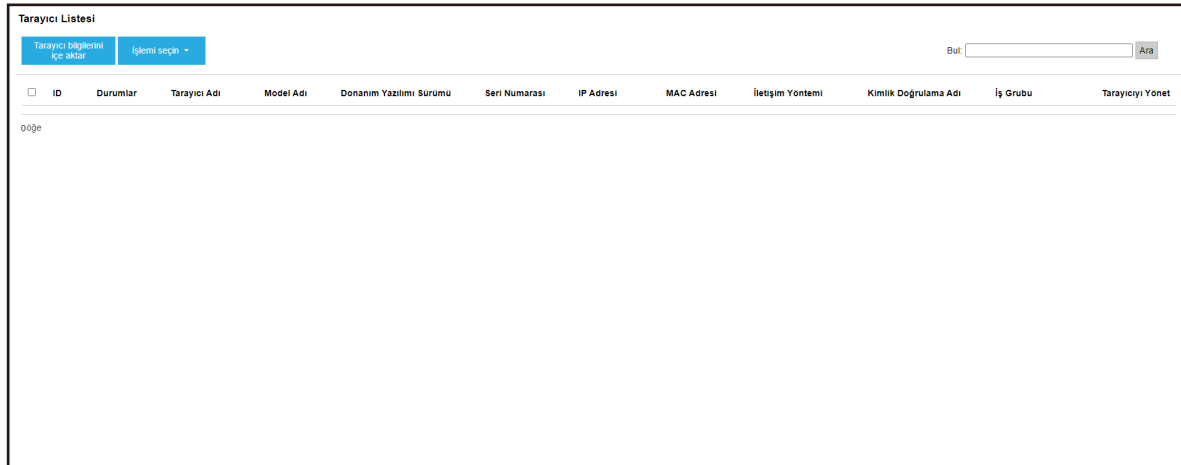
Tarayıcıların içe aktarılan bilgileri [Tarayıcı Listesi] Penceresi (sayfa 102) içine eklenir.

## Tarayıcı Bilgilerini İçe Aktarma ([Yerel ağda ara] seçeneğini seçerek)

### DİKKAT

- Tarayıcıları aramadan önce, tarayıcılara atanan tüm işlerin tamamlandığından emin olun. Tarayıcılar aranırken bir iş çalışıyorsa, bu iş bir hata ile sonuçlanabilir.
- Bir tarayıcıyı aynı modelde bir tarayıcı ile değiştirirken ve tarayıcı adı önceki tarayıcının adı ile aynı olan yeni tarayıcıyı kullanırken önceki tarayıcıyı NX Manager'a bağlamayın. Aksi takdirde, yeni tarayıcının bilgileri NX Manager'a doğru şekilde uygulanmayabilir. Tarayıcının nasıl değiştirileceği ile ilgili ayrıntılar için bkz. [Tarayıcı Değiştirme \(sayfa 76\)](#).

1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Tarayıcı] ögesini tıklayın. [Tarayıcı Listesi] penceresi görüntülenir.



2 [Tarayıcı bilgilerini içe aktar] düğmesine tıklayın.

[Tarayıcı bilgilerini içe aktar] penceresi görüntülenir.

**Tarayıcı bilgilerini içe aktar**
?

---

**Nasıl içe aktarılır**

\* Tarayıcı, Tarayıcı Listesine [Kayıtlı değil] durumuyla eklenecektir

CSV dosyası  
 Yerel ağda ara

Bağlantı Noktası Numarası (sunucuda bir tarayıcı aramak için):

Tüm tarayıcıları ara  
 IP adresi aralığı girerek ara  ~

---

**Seçenek**

Kayıtlı tarayıcıyla aynı ada ancak farklı seri numarasına sahip bir tarayıcı ekleyin.

---

**3 [Yerel ağda ara] seçeneğini seçin ve tarayıcıların içinde aranacağı bir aralığı belirtin.**

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Tarayıcı bilgilerini içe aktar] Penceresi (sayfa 104).

**4 [Tamam] düğmesine tıklayın.**

Aralık içinde bulunan tarayıcıların bilgileri [Tarayıcı Listesi] Penceresi (sayfa 102) içine eklenir.

## Bir Tarayıcıyı Kaydetme

**1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Tarayıcı] ögesini tıklayın.**

[Tarayıcı Listesi] penceresi görüntülenir.

ID	Durumlar	Tarayıcı Adı	Model Adı	Donanım Yazılımı Sürümü	Seri Numarası	IP Adresi	MAC Adresi	İletişim Yöntemi	Kimlik Doğrulama Adı	İş Grubu	Tarayıcıyı Yonet
1	Kayıtlı değil										Kayıt Sil
2	Kayıtlı										
3	Kayıtlı değil										
4	Kayıtlı										



- 2 Fare imlecini bir tarayıcı sırasına getirdiğinizde görülen [Tarayıcıyı Yönet] sütunundaki [Kayıt] ögesini tıklayın.

[Tarayıcıyı kaydet] penceresi görüntülenir.

**Tarayıcıyı kaydet**

Ana Bilgisayar Adı/IP adresi :

Bağlantı noktası numarası :

Önlemler

- fi-7300NX kayıt işlevini desteklemez.
- Tarayıcı ve NX Manager için belirtilen iletişim yöntemleri (http/https) aynı olmalıdır.

Tarayıcı Adı	Seri Numarası	İletişim Yöntemi

- 3 Ana bilgisayar adı/IP adresini ve NX Manager için bağlantı noktası numarasını [Ana Bilgisayar Adı/IP adresi] ve [Bağlantı Noktası Numarası] alanlarına girin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Tarayıcıyı kaydet] Penceresi (sayfa 106).

- 4 [Tamam] düğmesine tıklayın.

Tarayıcı kaydedilir.

#### DİKKAT

Tarayıcı tarafındaki iletişim protokolü NX Manager'da yapılandırılan iletişim protokolü ile aynı değilse, tarayıcı kaydedilemez.

## Tarayıcıları Tek Seferde Kaydetme

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Tarayıcı] ögesini tıklayın.

[Tarayıcı Listesi] penceresi görüntülenir.

ID	Durumlar	Tarayıcı Adı	Model Adı	Donanım Yazılımı Sürümü	Seri Numarası	IP Adresi	MAC Adresi	İletişim Yöntemi	Kimlik Doğrulama Adı	İş Grubu	Tarayıcıyı Yonet
1	Kayıtlı değil										Kayıt Sil
2	Kayıtlı										
3	Kayıtlı değil										
4	Kayıtlı										

2 Kaydetmek istediğiniz bir tarayıcı için ID'nin sol tarafındaki onay kutusunu işaretleyin.

3 [Tarayıcıyı kaydet] seçeneği altında [İşlemi seçin] seçeneğini seçin.

[Tarayıcıyı kaydet] penceresi görüntülenir.

**Tarayıcıyı kaydet**

Ana Bilgisayar Adı/IP adresi :

Bağlantı noktası numarası :

Önlemler

- fi-7300NX kayıt işlevini desteklemez.
- Tarayıcı ve NX Manager için belirtilen iletişim yöntemleri (http/https) aynı olmalıdır.

Tarayıcı Adı	Seri Numarası	İletişim Yöntemi

4 Ana bilgisayar adı/IP adresini ve NX Manager için bağlantı noktası numarasını [Ana Bilgisayar Adı/IP adresi] ve [Bağlantı Noktası Numarası] alanlarına girin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Tarayıcıyı kaydet\] Penceresi \(sayfa 106\)](#).

5 [Tamam] düğmesine tıklayın.

Seçilen tarayıcılar kaydedilir.

**DİKKAT**

Tarayıcı tarafındaki iletişim protokolü NX Manager'da yapılandırılan iletişim protokolü ile aynı değilse, tarayıcı kaydedilemez.

## Bir İş Ayarlama Akışını Anlamak

İş ayarlama akışı, kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak aşağıdaki şekilde farklılık gösterir.

- **Kimlik doğrulama yöntemi [Hiçbiri] veya [İş grubu kodu] olduğunda**

Bir iş oluşturun	Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Yeni Bir İş Oluşturma (sayfa 45)</a> .
------------------	---



Bir kimlik doğrulama yöntemi belirleyin	Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Kimlik Doğrulama Yöntemini Belirleme (sayfa 35)</a> .
---	--



Bir iş grubu oluşturun	Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Yeni bir İş Grubu Oluşturma (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Hiçbiri] veya [İş grubu kodu]) olduğunda (sayfa 51)</a> .
------------------------	---



İş grubundaki işi ayarlayın	Bir iş grubu oluştururken, iş grubundaki işler ayarlanabilir. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Yeni bir İş Grubu Oluşturma (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Hiçbiri] veya [İş grubu kodu]) olduğunda (sayfa 51)</a> .
-----------------------------	---

- **Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda**

Bir iş oluşturun	Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Yeni Bir İş Oluşturma (sayfa 45)</a> .
------------------	---



Bir kimlik doğrulama yöntemi belirleyin	Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Kimlik Doğrulama Yöntemini Belirleme (sayfa 35)</a> .
---	--



Bir iş grubu oluşturun	Ayrıntılar için bkz. (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda) Yeni Bir İş Grubu Oluşturma (sayfa 56).
------------------------	--



İş grubundaki işi ayarlayın	Bir iş grubu oluştururken, iş grubundaki işler ayarlanabilir. Ayrıntılar için bkz. (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda) Yeni Bir İş Grubu Oluşturma (sayfa 56).
-----------------------------	---



İş grubuna bir kullanıcı ekleyin	Bir iş grubu oluştururken, kullanıcılar iş grubuna eklenebilir. Ayrıntılar için bkz. (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda) Yeni Bir İş Grubu Oluşturma (sayfa 56).
----------------------------------	---

- **Kimlik doğrulama yöntemi [Tarayıcı] olduğunda**

Bir iş oluşturun	Ayrıntılar için bkz. Yeni Bir İş Oluşturma (sayfa 45).
------------------	--



Bir kimlik doğrulama yöntemi belirleyin	Ayrıntılar için bkz. Kimlik Doğrulama Yöntemini Belirleme (sayfa 35).
---	---



Bir iş grubu oluşturun	Ayrıntılar için bkz. Yeni Bir İş Grubu Oluşturma (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Tarayıcı] olduğunda) (sayfa 62).
------------------------	--



İş grubundaki işi ayarlayın	Bir iş grubu oluştururken, iş grubundaki işler ayarlanabilir. Ayrıntılar için bkz. Yeni Bir İş Grubu Oluşturma (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Tarayıcı] olduğunda) (sayfa 62).
-----------------------------	---



İş grubuna bir tarayıcı ekleyin	Bir iş grubu oluştururken, tarayıcılar iş grubuna eklenebilir. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Yeni Bir İş Grubu Oluşturma (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Tarayıcı] olduğunda)</a> (sayfa 62).
---------------------------------	---

## İşleri Ayarlama

NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde) bir işi yönetin.

## Yeni Bir İş Oluşturma

Bu bölümde, kimlik doğrulama yönteminin [Hiçbiri] olduğu bir örnek gösterilmiştir.

- NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş] ögesini tıklayın.** [İş listesi] penceresi görüntülenir.

**İş listesi**

Yeni bir iş oluştur
←Buradan yeni bir iş oluştur

Bul:  Ara

İş adı	Açıklama	İş Grubu	İş Yönet
0 öge			

- [Yeni bir iş oluştur] düğmesine tıklayın.**

[Yeni İş Oluştur] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Oluştur**

İş adı:

Açıklama:

---

▼ **Profil Ayarları**

Kullanılacak Sürücü Profili:

---

▼ **Tarayıcıya özgü ayarlar**

Tarayıcı:

---

**İşletmen paneli ayarları**

İş Düğmesi Rengi:

Taramaya devam et

Küçük resimleri göster

Kalite:

Tara tuşunu göster

Mesajı göster

Mesaj:

Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir

Alan Adı:

Yalnızca sayısal karakterler girin

### 3 Tüm öğeleri belirleyin.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [Yeni İş Oluştur] Penceresi/[İşi Düzenle] Penceresi (sayfa 117).

#### İPUCU

[Tarayıcıya özgü ayarlar] altında bulunan öğeler [Tarayıcı] seçeneği için seçilen tarayıcıya bağlı olarak değişir.

### 4 [Kaydet] tuşuna tıklayın.

Bir iş oluşturulur.

## Bir İşi Kopyalama

Bu bölümde, kimlik doğrulama yönteminin [Hiçbiri] olduğu bir örnek gösterilmiştir.

### 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş] öğesini tıklayın.

[İş listesi] penceresi görüntülenir.

**İş listesi**

[Yeni bir iş oluştur](#) ←Buradan yeni bir iş oluştur Bul:  [Ara](#)

İş adı	Açıklama	İş Grubu	İş Yönet
...	...	...	
...	...	...	<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Kopyala</a> <a href="#">Sil</a>
...	...	...	

36ğe

- 2** Fare imlecini bir iş sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütunundaki [Kopyala] ögesini tıklayın. [Yeni İş Oluştur] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Oluştur**

İş adı:

Açıklama:

▼ **Profil Ayarları**

Kullanılacak Sürücü Profili:  [İçe aktar](#)

▼ **Tarayıcıya özgü ayarlar**

Tarayıcı:  [Ayarları tüm tarayıcı modellerine uygula](#)

**İşletmen paneli ayarları**

İş Düğmesi Rengi:

Taramaya devam et

Küçük resimleri göster

Kalite:

Tara tuşunu göster

Mesajı göster

Mesaj:

Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir

Alan Adı:

Yalnızca sayısal karakterler girin

- 3** Tüm öğeleri belirleyin.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi](#)/[\[İş Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).

**İPUCU**

[Tarayıcıya özgü ayarlar] altında bulunan öğeler [Tarayıcı] seçeneği için seçilen tarayıcıya bağlı olarak değişir.

**4 [Kaydet] tuşuna tıklayın.**

Bir iş oluşturulur.

**Bir İşi Düzenleme**

Bu bölümde, kimlik doğrulama yönteminin [Hiçbiri] olduğu bir örnek gösterilmiştir.

**1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş] öğesini tıklayın. [İş listesi] penceresi görüntülenir.**

**İş listesi**

[Yeni bir iş oluştur](#) ←Buradan yeni bir iş oluştur Bul:  [Ara](#)

İş adı	Açıklama	İş Grubu	İş Yönet
...	...	...	
...	...	...	<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Kopyala</a> <a href="#">Sil</a>
...	...	...	

30ğe

**2 Fare imlecini bir iş sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütunundaki [Düzenle] öğesini tıklayın.**



[İş Düzenle] penceresi görüntülenir.

**İş Düzenle**

Bu iş aşağıdaki iş grubuna eklendi:

[İş Grubu Adı]

İş adı:

Açıklama:

---

▼ **Profil Ayarları**

Kullanılacak Sürücü Profili:

---

▼ **Tarayıcıya özgü ayarlar**

Tarayıcı:

---

**İşletmen paneli ayarları**

İş Düğmesi Rengi:

Taramaya devam et

Küçük resimleri göster

Kalite:

Tara tuşunu göster

Mesajı göster

Mesaj:

### 3 Tüm öğeleri belirleyin.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [Yeni İş Oluştur] Penceresi/[İş Düzenle] Penceresi (sayfa 117).

#### İPUCU

[Tarayıcıya özgü ayarlar] altında bulunan öğeler [Tarayıcı] seçeneği için seçilen tarayıcıya bağlı olarak değişir.

### 4 [Kaydet] tuşuna tıklayın.

Ayarlar kaydedilir.

## Bir İş Silme

### 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş] öğesini tıklayın.

[İş listesi] penceresi görüntülenir.

İş listesi			
<a href="#">Yeni bir iş oluştur</a>		←Buradan yeni bir iş oluştur	
Bul:			<input type="text"/>
<input type="button" value="Ara"/>			
İş adı	Açıklama	İş Grubu	İş Yönet
...	...	...	
...	...	...	<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Kopyala</a> <a href="#">Sil</a>
...	...	...	

36ğe

- 2 Fare imlecini bir iş sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütunundaki [Sil] ögesini tıklayın. Onaylama penceresi gösterilir.
- 3 [Tamam] düğmesine tıklayın. İş silinir.

## İşleri Filtreleme

İş listesinde gösterilen işleri filtreleyin.

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş] ögesini tıklayın.

[İş listesi] penceresi görüntülenir.

**İş listesi**

[Yeni bir iş oluştur](#) ←Buradan yeni bir iş oluştur Bul:  [Ara](#)

İş adı	Açıklama	İş Grubu	İş Yönet
...	...	...	
...	...	...	<a href="#">Düzenle</a> <a href="#">Kopyala</a> <a href="#">Sil</a>
...	...	...	

36ğe

**2 Görüntülenen sonuçları daraltmak için [Bul] bölümüne bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.**

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[İş listesi\] Penceresi \(sayfa 116\)](#).

**3 [Ara] düğmesine tıklayın.**

Filtrelenen sonuçlar görüntülenir.

## İş Gruplarını Ayarlama

NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde) bir iş grubu ayarlayın.

### Yeni bir İş Grubu Oluşturma (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Hiçbiri] veya [İş grubu kodu]) olduğunda

Kimlik doğrulama yöntemi [Hiçbiri] veya [İş grubu kodu] olduğunda yeni bir iş grubu oluşturmak için aşağıdakileri yapın.

Bu bölümde, kimlik doğrulama yönteminin [Hiçbiri] olduğu bir örnek gösterilmiştir.

**1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş Grubu] ögesini tıklayın.**

[İş Grubu Listesi] penceresi görüntülenir.

### İş Grubu Listesi

[Yeni bir iş grubu oluştur](#) ← Buradan bir iş grubu oluştur

İş Grubu Adı	Açıklama	Kimlik Doğrulama Adı	İş grubu kodu	Yönet
0 öğe				

## 2 [Yeni bir iş grubu oluştur] düğmesine tıklayın.

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresi görüntülenir.

### Yeni İş Grubu (1/2)

Bu iş grubu için bir ad ve açıklama girin ve bir kimlik doğrulama adı seçin.

İş Grubu:

Açıklama:

Kimlik Doğrulama Adı:

[İptal](#) [İleri](#)

## 3 [İş Grubu] ve [Açıklama] alanlarına bir değer girin ve [Kimlik Doğrulama Adı] seçeneğini seçin.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(1/2\)\] Penceresi](#)/[\[Yeni İş Grubu \(1/3\)\] Penceresi](#) (sayfa 145).

**İPUCU**

Kimlik Doğrulama Yöntemi [İş grubu kodu] olduğunda, [İş grubu kodu] alanına bir değer girin.

**4 [İleri] tuşuna tıklayın.**

[Yeni İş Grubu (2/2)] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Grubu (2/2)**  
 Bu iş grubuna dahil edilecek bir iş ekleyin.

İş Grubu: jobgroup  
 Açıklama: jobgroup  
 Kimlik Doğrulama Adı:

---

**İş listesi** [İş ekle](#) [Yeni İş](#) [Yeni Seviye](#)

Yönet	İş adı	Açıklama	İş Yönet

**5 İşleri iş grubunda ayarlar.**

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(2/2\)\] Penceresi](#)/[\[Yeni İş Grubu \(2/3\)\] Penceresi](#) (sayfa 146).

- İş grubuna iş ekleme prosedürü aşağıdaki gibidir:
  - a [\[İş ekle\]](#) ögesini tıklayın.

Bir iş grubuna iş ekleme penceresini gösterir.

**Eklenecek işi seçin.** İş Grubu:jogroup ?

Ara

	İş adı	Açıklama	İş Grubu Adı
<input type="checkbox"/>	...	...	...

Tamam
İptal

- b** Eklenecek işin onay kutusunu işaretleyin.  
Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna İş Ekleme Penceresi \(sayfa 155\)](#).
- c** [Tamam] düğmesine tıklayın.  
İş, iş grubuna eklenir.
- İş grubunda iş oluşturma prosedürü aşağıdaki gibidir:
  - a** [Yeni İş] ögesini tıklayın.  
[Yeni İş Oluştur] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Oluştur**

İş adı:

Açıklama:

---

**▼ Profil Ayarları**

Kullanılacak Sürücü Profili:  İçe aktar

---

**▼ Tarayıcıya özgü ayarlar**

Tarayıcı:  Ayarları tüm tarayıcı modellerine uygula

---

**İşletmen paneli ayarları**

İş Düğmesi Rengi:

Taramaya devam et

Küçük resimleri göster

Kalite:

Tara tuşunu göster

Mesajı göster

Mesaj:

Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir






Alan Adı:

Yalnızca sayısal karakterler için

- b** Tüm öğeleri belirleyin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İşi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).

- c [Kaydet] tuşuna tıklayın.  
İş, iş grubunda oluşturulur.
- İş grubunda yeni bir seviye oluşturma prosedürü aşağıdaki gibidir:
  - a [Yeni Seviye] ögesini tıklayın.  
[Seviyeyi Düzenle] penceresi görüntülenir.

- b Tüm öğeleri belirleyin.  
Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Seviyeyi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 153\)](#).
- c [Tamam] düğmesine tıklayın.  
Yeni seviye, iş grubunda oluşturulur.
- Fare imlecini bir iş veya seviye sırasına getirdiğinizde görülen [Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  -  (Yukarı taşı)  
İş veya seviyeyi yukarıya taşır.
  -  (Aşağı taşı)  
İş veya seviyeyi aşağıya taşır.
  -  (Listeden sil)  
İş veya seviyeyi listeden siler.
- [İş adı] sütununda seviye adı gösterildiğinde  ve  görüntülenir.

Seviyeyi açmak için ▶ tuşunu tıklayın.

Seviyeyi kapatmak için ▼ tuşunu tıklayın.

- Fare imlecini bir iş sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  - Düzenle, Kopyala  
Prosedür, bir iş grubunda iş oluşturma prosedürü ile aynıdır.
- Fare imlecini bir seviye sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  - İş ekle  
Prosedür, bir iş grubuna iş ekleme prosedürü ile aynıdır.
  - Yeni İş  
Prosedür, bir iş grubunda iş oluşturma prosedürü ile aynıdır.
  - Yeni Seviye, Düzenle, Kopyala  
Prosedür, bir iş grubunda seviye oluşturma prosedürü ile aynıdır.

## 6 [Sonlandır] düğmesine tıklayın.

Yeni iş grubu oluşturulur.

## (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda) Yeni Bir İş Grubu Oluşturma

Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda, aşağıdaki şekilde yeni bir iş grubu oluşturabilirsiniz.

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş Grubu] öğesini tıklayın.



[İş Grubu Listesi] penceresi görüntülenir.

### İş Grubu Listesi

[Yeni bir iş grubu oluştur](#) ← Buradan bir iş grubu oluştur

İş Grubu Adı	Açıklama	Kimlik Doğrulama Adı	İş grubu kodu	Yönet
0 öğe				

2 **[Yeni bir iş grubu oluştur] düğmesine tıklayın.**

[Yeni İş Grubu (1/3)] penceresi görüntülenir.

### Yeni İş Grubu (1/3)

Bu iş grubu için bir ad ve açıklama girin ve bir kimlik doğrulama adı seçin.

İş Grubu:

Açıklama:

Kimlik Doğrulama Adı:

3 **[İş Grubu] ve [Açıklama] alanlarına bir değer girin ve [Kimlik Doğrulama Adı] seçeneğini seçin.**

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(1/2\)\] Penceresi](#)/[\[Yeni İş Grubu \(1/3\)\] Penceresi \(sayfa 145\)](#).

#### 4 [İleri] tuşuna tıklayın.

[Yeni İş Grubu (2/3)] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Grubu (2/3)**  
Bu iş grubuna dahil edilecek bir iş ekleyin.

İş Grubu: jobgroup  
Açıklama: jobgroup  
Kimlik Doğrulama Adı:

---

**İş listesi** [İş ekle](#) [Yeni İş](#) [Yeni Seviye](#)

Yonet	İş adı	Açıklama	İşi Yonet

#### 5 İşleri iş grubunda ayarlar.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(2/2\)\] Penceresi](#)/[\[Yeni İş Grubu \(2/3\)\] Penceresi \(sayfa 146\)](#).

- İş grubuna iş ekleme prosedürü aşağıdaki gibidir:

- [İş ekle] ögesini tıklayın.  
Bir iş grubuna iş ekleme penceresini gösterir.

**Eklenecek işi seçin.** İş Grubu: jobgroup ?

	İş adı	Açıklama	İş Grubu Adı
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

- b** Eklenicecek işin onay kutusunu işaretleysin.  
Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna İş Ekleme Penceresi \(sayfa 155\)](#).
  - c** [Tamam] düğmesine tıklayın.  
İş, iş grubuna eklenir.
- İş grubunda iş oluşturma prosedürü aşağıdaki gibidir:
    - a** [Yeni İş] ögesini tıklayın.  
[Yeni İş Oluştur] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Oluştur**

İş adı:

Açıklama:

---

**▼ Profil Ayarları**

Kullanılacak Sürücü Profili:

---

**▼ Tarayıcıya özgü ayarlar**

Tarayıcı:

---

**İşletmen paneli ayarları**

İş Düğmesi Rengi:

Taramaya devam et

Küçük resimleri göster

Kalite:

Tara tuşunu göster

Mesajı göster

Mesaj:

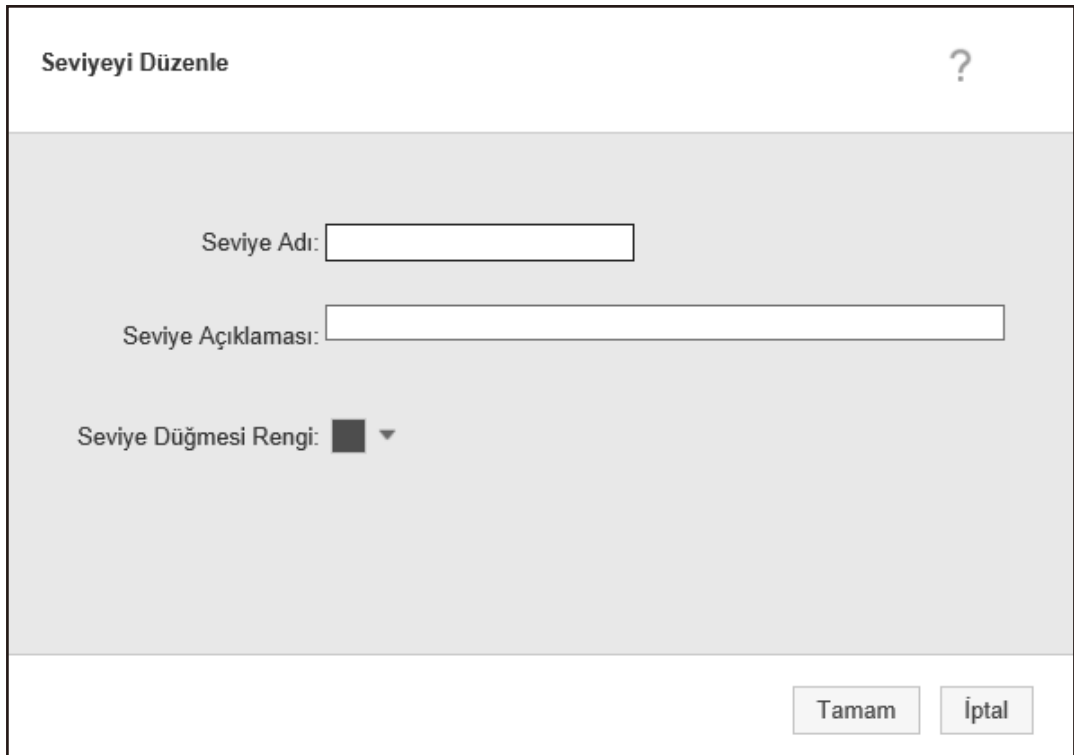
Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir








Alan Adı:

Yalnızca sayısal karakterler girin

- b** Tüm öğeleri belirleyin.  
Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İş Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).
  - c** [Kaydet] tuşuna tıklayın.  
İş, iş grubunda oluşturulur.
- İş grubunda yeni bir seviye oluşturma prosedürü aşağıdaki gibidir:
    - a** [Yeni Seviye] ögesini tıklayın.

[Seviyeyi Düzenle] penceresi görüntülenir.



- b** Tüm öğeleri belirleyin.  
Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Seviyeyi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 153\)](#).
- c** [Tamam] düğmesine tıklayın.  
Yeni seviye, iş grubunda oluşturulur.
- Fare imlecini bir iş veya seviye sırasına getirdiğinizde görülen [Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  -  (Yukarı taşı)  
İş veya seviyeyi yukarıya taşır.
  -  (Aşağı taşı)  
İş veya seviyeyi aşağıya taşır.
  -  (Listeden sil)  
İş veya seviyeyi listeden siler.
- [İş adı] sütununda seviye adı gösterildiğinde  ve  görüntülenir.  
Seviyeyi açmak için  tuşunu tıklayın.  
Seviyeyi kapatmak için  tuşunu tıklayın.
- Fare imlecini bir iş sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  - Düzenle, Kopyala

Prosedür, bir iş grubunda iş oluşturma prosedürü ile aynıdır.

- Fare imlecini bir seviye sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  - İş ekle  
Prosedür, bir iş grubuna iş ekleme prosedürü ile aynıdır.
  - Yeni İş  
Prosedür, bir iş grubunda iş oluşturma prosedürü ile aynıdır.
  - Yeni Seviye, Düzenle, Kopyala  
Prosedür, bir iş grubunda seviye oluşturma prosedürü ile aynıdır.

## 6 [İleri] tuşuna tıklayın.

[Yeni İş Grubu (3/3)] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Grubu (3/3)**

Bu iş grubunu kullanacak bir kullanıcı ekleyin.

İş Grubu: jobgroup  
Açıklama: jobgroup  
Kimlik Doğrulama Adı:

---

**Kullanıcı Listesi** [İleri]

Yönet	Tanımlayıcı Adı
[Ekle]	

## 7 Bir kullanıcıyı iş grubuna ayarlar.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(3/3\)\] Penceresi \(sayfa 148\)](#).

- Kullanıcı grubuna kullanıcı ekleme prosedürü aşağıdaki gibidir:
  - a [Ekle] ögesini tıklayın.

İş grubuna kullanıcı ekleme penceresini gösterir.

Bu grupta kullanılan bir kullanıcı seçin.  
İş Grubu:jobgroup

Arama Tabanı :

Hedef : Kullanıcı adı Grup Adı

Karakter dizesi :

<input type="checkbox"/>	Tanımlayıcı Adı	Tür	İş Grubu Adı
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

#### İPUCU


- Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda [Active Directory bağlantısı] penceresi görüntülenir.  
[Active Directory bağlantısı] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Active Directory Bağlantı Testi] Penceresi/[Active Directory bağlantısı] Penceresi (sayfa 115).
- Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda, kullanıcının asıl adı olmayan kullanıcı hesapları görüntülenmez iş grubuna kullanıcı ekleme penceresinde görüntülenmez.

**b** Eklenicecek kullanıcının onay kutusunu işaretleyin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna Kullanıcı Ekleme Penceresi \(sayfa 156\)](#).

**c** [Tamam] düğmesine tıklayın.

Kullanıcı iş grubuna eklenir.

- Listedende bir kullanıcıyı silmek için, fare imlecini kullanıcı sırasının üzerine getirdiğinizde görülen [Yönet] sütunundaki  (Listeden sil) ögesini tıklayın.

**8** [Sonlandır] düğmesine tıklayın.

Yeni iş grubu oluşturulur.

## Yeni Bir İş Grubu Oluşturma (Kimlik Doğrulama Yöntemi [Tarayıcı] olduğunda)

Kimlik doğrulama yöntemi [Tarayıcı] olduğunda yeni bir iş grubu oluşturmak için aşağıdakileri yapın.

**1** NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş Grubu] ögesini tıklayın.

[İş Grubu Listesi] penceresi görüntülenir.

### İş Grubu Listesi

[Yeni bir iş grubu oluştur](#) ← Buradan bir iş grubu oluştur

İş Grubu Adı	Açıklama	Kimlik Doğrulama Adı	İş grubu kodu	Yönet
0 öğe				

- 2 **[Yeni bir iş grubu oluştur] düğmesine tıklayın.**  
[Yeni İş Grubu (1/ 3)] penceresi görüntülenir.

### Yeni İş Grubu (1/3)

Bu iş grubu için bir ad ve açıklama girin ve bir kimlik doğrulama adı seçin.

İş Grubu:

Açıklama:

Kimlik Doğrulama Adı:

- 3 **[İş Grubu] ve [Açıklama] alanlarına bir değer girin ve [Kimlik Doğrulama Adı] seçeneğini seçin.**  
Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(1/2\)\] Penceresi](#)/[\[Yeni İş Grubu \(1/3\)\] Penceresi \(sayfa 145\)](#).

#### 4 [İleri] tuşuna tıklayın.

[Yeni İş Grubu (2/3)] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Grubu (2/3)**  
Bu iş grubuna dahil edilecek bir iş ekleyin.

İş Grubu: jobgroup  
Açıklama: jobgroup  
Kimlik Doğrulama Adı:

---

**İş listesi** [İş ekle](#) [Yeni İş](#) [Yeni Seviye](#)

Yönet	İş adı	Açıklama	İş Yönet

#### 5 İşleri iş grubunda ayarlar.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(2/2\)\] Penceresi](#)/[\[Yeni İş Grubu \(2/3\)\] Penceresi \(sayfa 146\)](#).

- İş grubuna iş ekleme prosedürü aşağıdaki gibidir:

- [İş ekle] ögesini tıklayın.  
Bir iş grubuna iş ekleme penceresini gösterir.

**Eklenecek işi seçin.** ?  
İş Grubu: jobgroup

	İş adı	Açıklama	İş Grubu Adı
<input type="checkbox"/>	...	...	...
<input type="checkbox"/>	...	...	...



- b** Eklenicecek işin onay kutusunu işaretleysin.  
Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna İş Ekleme Penceresi \(sayfa 155\)](#).
- c** [Tamam] düğmesine tıklayın.  
İş, iş grubuna eklenir.
- İş grubunda iş oluşturma prosedürü aşağıdaki gibidir:
  - a** [Yeni İş] ögesini tıklayın.  
[Yeni İş Oluştur] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Oluştur**

İş adı:

Açıklama:

---

**▼ Profil Ayarları**

Kullanılacak Sürücü Profili:

---

**▼ Tarayıcıya özgü ayarlar**

Tarayıcı:

---

**İşletmen paneli ayarları**

İş Düğmesi Rengi:

Taramaya devam et

Küçük resimleri göster

Kalite:

Tara tuşunu göster

Mesajı göster

Mesaj:

Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir








Alan Adı:

Yalnızca sayısal karakterler girin

- b** Tüm öğeleri belirleyin.  
Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İş Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).
- c** [Kaydet] tuşuna tıklayın.  
İş, iş grubunda oluşturulur.
- İş grubunda yeni bir seviye oluşturma prosedürü aşağıdaki gibidir:
  - a** [Yeni Seviye] ögesini tıklayın.

[Seviyeyi Düzenle] penceresi görüntülenir.



- b** Tüm öğeleri belirleyin.  
Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Seviyeyi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 153\)](#).
- c** [Tamam] düğmesine tıklayın.  
Yeni seviye, iş grubunda oluşturulur.
- Fare imlecini bir iş veya seviye sırasına getirdiğinizde görülen [Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  -  (Yukarı taşı)  
İş veya seviyeyi yukarıya taşır.
  -  (Aşağı taşı)  
İş veya seviyeyi aşağıya taşır.
  -  (Listeden sil)  
İş veya seviyeyi listeden siler.
- [İş adı] sütununda seviye adı gösterildiğinde  ve  görüntülenir.  
Seviyeyi açmak için  tuşunu tıklayın.  
Seviyeyi kapatmak için  tuşunu tıklayın.
- Fare imlecini bir iş sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  - Düzenle, Kopyala

Prosedür, bir iş grubunda iş oluşturma prosedürü ile aynıdır.

- Fare imlecini bir seviye sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  - İş ekle  
Prosedür, bir iş grubuna iş ekleme prosedürü ile aynıdır.
  - Yeni İş  
Prosedür, bir iş grubunda iş oluşturma prosedürü ile aynıdır.
  - Yeni Seviye, Düzenle, Kopyala  
Prosedür, bir iş grubunda seviye oluşturma prosedürü ile aynıdır.

## 6 [İleri] tuşuna tıklayın.

[Yeni İş Grubu (3/3)] penceresi görüntülenir.

**Yeni İş Grubu (3/3)**

Bu iş grubunu kullanacak bir tarayıcı ekleyin.

İş Grubu: jobgroup  
Açıklama: jobgroup  
Kimlik Doğrulama Adı: [REDACTED]

---

**Tarayıcı Listesi** [Ekle](#)

Yönet	Tarayıcı Adı

İptal Geri Sonlandır

## 7 İş grubuna bir tarayıcı ayarlayın

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(3/3\)\] Penceresi \(sayfa 148\)](#).

- Tarama grubuna tarayıcı ekleme prosedürü aşağıdaki gibidir:
  - a [Ekle] ögesini tıklayın.

İş grubuna tarayıcı ekleme penceresini gösterir.

Bu grupta kullanılan bir tarayıcı seçin.  
İş Grubu:jobgroup

?

Ara

<input type="checkbox"/>	Tarayıcı Adı	İş Grubu Adı
<input type="checkbox"/>		


Tamam İptal

**b** Eklenecek tarayıcının onay kutusunu işaretleyin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna Tarayıcı Ekleme Penceresi \(sayfa 158\)](#).

**c** [Tamam] düğmesine tıklayın.

Tarayıcı iş grubuna eklenir.

- Listedeki bir tarayıcıyı silmek için, fare imlecini tarayıcı sırasının üzerine getirdiğinizde görülen [Yönet] sütunundaki  (Listeden sil) ögesini tıklayın.

**8** [Sonlandır] düğmesine tıklayın.

Yeni iş grubu oluşturulur.

## Bir İş Grubunu Kopyalama

Bu bölümde kimlik doğrulama yönteminin [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğu bir örnek açıklanmaktadır.

**1** NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş Grubu] ögesini tıklayın.

[İş Grubu Listesi] penceresi görüntülenir.

İş Grubu Adı	Açıklama	Kimlik Doğrulama Adı	İş grubu kodu	Yönet
jobgroup	jobgroup			Düzenle Kopyala Sil

10ge

- 2 Fare imlecini bir iş grubu sırasına getirdiğinizde görülen [Yönet] sütunundaki [Kopyala] öğesini tıklayın. [İş Grubunu Kopyala] penceresi görüntülenir.

**İş Grubunu Kopyala**

İş Grubu:

Açıklama:

Kimlik Doğrulama Adı:

---

▼ İş listesi İş ekle Yeni İş Yeni Seviye

Yönet	İş adı	Açıklama	İşi Yönet

---

▼ Kullanıcı Listesi Ekle

Yönet	Tanımlayıcı Adı

İptal Sonlandır

- 3 Tüm öğeleri belirleyin.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [İş Grubunu Kopyala] Penceresi/[İş Grubunu Düzenle] Penceresi (sayfa 150).

#### İPUCU

- Kimlik doğrulama yöntemi [Hiçbiri] olduğunda, kullanıcı listesi gösterilmez.
- Kimlik doğrulama yöntemi [İş grubu kodu] olduğunda, kullanıcı listesi gösterilmez. [İş grubu kodu] giriş alanı görüntülenir.
- Kimlik doğrulama yöntemi [Tarayıcı] olduğunda, kullanıcı listesi gösterilmez. Tarayıcı listesi gösterilir.

#### 4 [Sonlandır] düğmesine tıklayın.

Yeni iş grubu oluşturulur.

## Bir İş Grubunu Düzenleme

Bu bölümde kimlik doğrulama yönteminin [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğu bir örnek açıklanmaktadır.

#### 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş Grubu] öğesini tıklayın. [İş Grubu Listesi] penceresi görüntülenir.

İş Grubu Listesi				
Yeni bir iş grubu oluştur — Buradan bir iş grubu oluştur				
İş Grubu Adı	Açıklama	Kimlik Doğrulama Adı	İş grubu kodu	Yönet
jobgroup	jobgroup			Düzenle Kopyala Sil

10ge

#### 2 Fare imlecini bir iş grubu sırasına getirdiğinizde görülen [Yönet] sütunundaki [Düzenle] öğesini tıklayın.

[İş Grubunu Düzenle] penceresi görüntülenir.

İş Grubunu Düzenle			
İş Grubu:	<input type="text" value="jobgroup"/>		
Açıklama:	<input type="text" value="jobgroup"/>		
Kimlik Doğrulama Adı:	<input type="text"/>		
▼ İş listesi	<a href="#">İş ekle</a>	<a href="#">Yeni İş</a>	<a href="#">Yeni Seviye</a>
Yönet	İş adı	Açıklama	İş Yönet
▼ Kullanıcı Listesi	<a href="#">Ekle</a>		
Yönet	Tanımlayıcı Adı		
			<input type="button" value="İptal"/> <input type="button" value="Sonlandır"/>

#### 3 Tüm öğeleri belirleyin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [İş Grubunu Kopyala] Penceresi/[İş Grubunu Düzenle] Penceresi (sayfa 150).

#### İPUCU

- Kimlik doğrulama yöntemi [Hiçbiri] olduğunda, kullanıcı listesi gösterilmez.
- Kimlik doğrulama yöntemi [İş grubu kodu] olduğunda, kullanıcı listesi gösterilmez. [İş grubu kodu] giriş alanı görüntülenir.
- Kimlik doğrulama yöntemi [Tarayıcı] olduğunda, kullanıcı listesi gösterilmez. Tarayıcı listesi gösterilir.

#### 4 [Sonlandır] düğmesine tıklayın.

Ayarlar kaydedilir.

## Bir İş Grubunu Silme

Bu bölümde kimlik doğrulama yönteminin [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğu bir örnek açıklanmaktadır.

#### 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [İş Grubu] ögesini tıklayın. [İş Grubu Listesi] penceresi görüntülenir.

İş Grubu Listesi				
Yeni bir iş grubu oluştur		— Buradan bir iş grubu oluşturun		
İş Grubu Adı	Açıklama	Kimlik Doğrulama Adı	İş grubu kodu	Yönet
jobgroup	jobgroup			Düzenle Kopyala Sil
1 öge				

#### 2 Fare imlecini bir iş grubu sırasına getirdiğinizde görülen [Yönet] sütunundaki [Sil] ögesini tıklayın. Onaylama penceresi gösterilir.

#### 3 [Tamam] düğmesine tıklayın. İş grubu silinir.

Bu bölümde NX Manager'ın kullanımında gereken işlemler hakkında bilgiler verilmiştir.

## Tarayıcı ile Bir İş İşleme Alma

### 1 Tarayıcıyı açın.

Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

Tarayıcının dokunmatik ekranında veya işletmen panelinde gösterilen içerik, kimlik doğrulama yöntemine göre aşağıdaki şekilde değişiklik gösterir.

Kimlik doğrulama yöntemi	Tarayıcı Dokunmatik Ekranında Gösterilen İçerik	Tarayıcı İşletmen Panelinde Gösterilen İçerik	
		LCD Ekran	İşlev Numarası Göstergesi
Yok	İşler görüntülenir.	İşler görüntülenir.	"1" görüntülenir.
İş grubu kodu	İş grubu kodu girme ekranı gösterilir. İş grubu kodu girildiğinde, iş grubu kodu ile ilgili işler gösterilir.	İş grubu kodu girme ekranı gösterilir. İş grubu kodu girildiğinde, iş grubu kodu ile ilgili işler gösterilir.	Bu desteklenmez.
Kullanıcı Adı/Parola	Kullanıcı adı ve parola girme ekranı gösterilir. Kullanıcı adı ve parola girildiğinde, kullanıcı ile ilgili işler gösterilir.	Bu desteklenmez.	Bu desteklenmez.
NFC	Kullanıcıdan, kimliğini doğrulamak için temassız akıllı kart okuyucu üzerine akıllı kart tutmasını isteyen bir ekran gösterilir. Kullanıcı kimliği doğrulandıktan sonra, akıllı kart ile kimliği doğrulanan kullanıcı ile ilgili işler gösterilir.	Bu desteklenmez.	Bu desteklenmez.
Kullanıcı Adı/Parola veya NFC	İlk gösterilen ekran, kullanıcıdan kimliğini doğrulamak için temassız akıllı kart okuyucu üzerine akıllı kart tutmasını ister. Sekme değiştirildiğinde kullanıcı adı ve parola girme ekranı gösterilir.	Bu desteklenmez.	Bu desteklenmez.



Kimlik doğrulama yöntemi	Tarayıcı Dokunmatik Ekranında Gösterilen İçerik	Tarayıcı İşletmen Panelinde Gösterilen İçerik	
		LCD Ekran	İşlev Numarası Göstergesi
	Kullanıcıdan kimliğini doğrulamak için temassız akıllı kart okuyucu üzerine akıllı kart tutmasını isteyen ekranda, akıllı kart ile kimliği doğrulanan kullanıcı ile ilgili işler gösterilir. Kullanıcı adı ve parola girme ekranında, kullanıcı adı ve parola girildiğinde kullanıcı ile ilgili işler gösterilir.		
Tarayıcı	Bir iş listesi gösterilir.	Bir iş listesi gösterilir.	"1" görüntülenir.

## 2 Belgeleri tarayıcıya yükleyin.

Ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzuna bakın.

## 3 Bir iş seçin ve bir tarama başlatın.

- Dokunmatik ekranlı bir tarayıcı için  
Bir iş seçin ve ekrandaki talimatları izleyerek bir tarama işlemi başlatın.
- İşletmen panelinde LCD bulunan bir tarayıcı için  
Bir iş seçmek için [ $\Delta$ ] düğmesine/ [ $\nabla$ ] düğmesine basın ve bir tarama başlatmak için [Scan/Enter] düğmesine basın.
- İşletmen panelinde İşlev Numarası Göstergesi bulunan bir tarayıcı için  
[Function] düğmesine basarak bir iş için bir numara (1 - 9) seçin, ardından bir tarama başlatmak için [Scan/Enter] düğmesine basın.

## Tarayıcıları Yönetme

NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde) tarayıcıları yönetin.

## Tarayıcıların Kontrolü

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Tarayıcı] öğesini tıklayın.

[Tarayıcı Listesi] penceresi görüntülenir.

ID	Durumlar	Tarayıcı Adı	Model Adı	Donanım Yazılımı Sürümü	Seri Numarası	IP Adresi	MAC Adresi	İletişim Yöntemi	Kimlik Doğrulama Adı	İş Grubu	Tarayıcıyı Yonet
1	Kayıtlı değil										Kayıt Sil
2	Kayıtlı										
3	Kayıtlı değil										
4	Kayıtlı										

## 2 Tarayıcı bilgilerini kontrol edin.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Tarayıcı Listesi\] Penceresi \(sayfa 102\)](#).

## Bir Tarayıcıyı Silme

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Tarayıcı] öğesini tıklayın. [Tarayıcı Listesi] penceresi görüntülenir.

ID	Durumlar	Tarayıcı Adı	Model Adı	Donanım Yazılımı Sürümü	Seri Numarası	IP Adresi	MAC Adresi	İletişim Yöntemi	Kimlik Doğrulama Adı	İş Grubu	Tarayıcıyı Yonet
1	Kayıtlı değil										Kayıt Sil
2	Kayıtlı										
3	Kayıtlı değil										
4	Kayıtlı										

- 2 Fare imlecini bir tarayıcı sırasına getirdiğinizde görülen [Tarayıcıyı Yonet] sütunundaki [Sil] öğesini tıklayın.

Onaylama penceresi gösterilir.

- 3 [Tamam] düğmesine tıklayın.

Tarayıcı silinir.

## Tarayıcıları Tek Seferde Kaldırma

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Tarayıcı] öğesini tıklayın.

[Tarayıcı Listesi] penceresi görüntülenir.

ID	Durumlar	Tarayıcı Adı	Model Adı	Donanım Yazılımı Sürümü	Seri Numarası	IP Adresi	MAC Adresi	İletişim Yöntemi	Kimlik Doğrulama Adı	İş Grubu	Tarayıcıyı Yonet
1	Kayıtlı değil										Kayıt Sil
2	Kayıtlı										
3	Kayıtlı değil										
4	Kayıtlı										

2 Kaldırmak istediğiniz bir tarayıcı için ID'nin sol tarafındaki onay kutusunu işaretleyin.

3 [Tarayıcıyı kaldır] seçeneği altında [İşlemi seçin] seçeneğini seçin.

[Tarayıcıyı kaldır] penceresi görüntülenir.

4 [Tamam] düğmesine tıklayın.

Seçilen tarayıcılar kaldırılır.

## Tarayıcıları Filtreleme

Tarayıcı listesinde gösterilen tarayıcıları filtreleyin.

1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Tarayıcı] öğesini tıklayın.

[Tarayıcı Listesi] penceresi görüntülenir.

ID	Durumlar	Tarayıcı Adı	Model Adı	Donanım Yazılımı Sürümü	Seri Numarası	IP Adresi	MAC Adresi	İletişim Yöntemi	Kimlik Doğrulama Adı	İş Grubu	Tarayıcıyı Yonet
1	Kayıtlı değil										Kayıt Sil
2	Kayıtlı										
3	Kayıtlı değil										
4	Kayıtlı										

2 Görüntülenen sonuçları daraltmak için [Bul] bölümüne bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [Tarayıcı Listesi] Penceresi (sayfa 102).

### İPUCU

Daraltılmış olan görüntülenen öğeleri sıfırlamak için, boş bırakılan alanda bir arama yapın.

- 3 [Ara] düğmesine tıklayın.**  
Filtrelenen sonuçlar görüntülenir.

## Tarayıcıyı Değiştirme

Bu kısımda, bir tarayıcıyı arıza veya başka sebeplerden dolayı değiştirmeniz gerektiğinde tarayıcının aynı modelde başka bir tarayıcıyla nasıl değiştirileceği ve eski tarayıcıyla aynı ada sahip yeni tarayıcının nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır.

### DİKKAT

Önceki tarayıcıyı NX Manager'a bağlamayın.  
Aksi takdirde, yeni tarayıcının bilgileri NX Manager'a doğru şekilde uygulanmayabilir.

- 1 Önceki tarayıcının ağ bağlantısını kesin.**
- 2 Yeni tarayıcının bilgilerini içe aktarın.**  
Ayrıntılar için bkz. [Tarayıcı Bilgilerini İçe Aktarma \(\[CSV dosyası\] Seçerek\) \(sayfa 37\)](#) veya [Tarayıcı Bilgilerini İçe Aktarma \(\[Yerel ağda ara\] seçeneğini seçerek\) \(sayfa 39\)](#).
- 3 Yeni tarayıcıyı ağa bağlayın ve tarayıcıyı açın.**
- 4 Tarayıcıyı kaydedin.**  
Ayrıntılar için bkz. [Bir Tarayıcıyı Kaydetme \(sayfa 40\)](#).

---

## Kullanıcıları Yönetme

NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde) kullanıcıları yönetin.

## Kullanıcıların Kontrolü

Bu bölümde, kimlik doğrulama yönteminin "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" olduğu örnek verilmiştir.

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Kullanıcı] ögesini tıklayın.**

[Kullanıcı Listesi] penceresi görüntülenir.

**Kullanıcı Listesi**

Bul:

Tanımlayıcı Adı	Tür	İş Grubu
0 öğe		

## 2 Kullanıcı bilgilerini kontrol edin.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Kullanıcı Listesi\] Penceresi \(sayfa 159\)](#).

## Kullanıcıları Filtreleme

Kullanıcı listesinde gösterilen kullanıcıları filtreleyin.

Bu bölümde, kimlik doğrulama yönteminin "Bir Kimlik Doğrulama API"ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" olduğu örnek verilmiştir.

### 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Kullanıcı] ögesini tıklayın.

[Kullanıcı Listesi] penceresi görüntülenir.

**Kullanıcı Listesi**

Bul:

Tanımlayıcı Adı	Tür	İş Grubu
0 öge		

**2** Görüntülenen sonuçları daraltmak için [Bul] bölümüne bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Kullanıcı Listesi\] Penceresi \(sayfa 159\)](#).

**3** [Ara] düğmesine tıklayın.

Filtrelenen sonuçlar görüntülenir.

---

## Profilleri Yönetme

NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde) profilleri yönetin.

## Profillerin Kontrolü

**1** NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Profil] ögesini tıklayın.

[Profil listesi] penceresi görüntülenir.

Profil listesi		
<a href="#">Bir profili içe aktar</a>		Bul: <input type="text"/> <a href="#">Ara</a>
ID	Profil adı	Profili Yönet
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		
7	Color A4	<a href="#">Sil</a>
8	B&W A4	
9	Auto-Color A4	
9öğe		

## 2 Profil bilgilerini kontrol edin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Profil listesi\] Penceresi \(sayfa 160\)](#).

## Profilleri İçe Aktarma

### DİKKAT

- Bir profili içe aktarmadan önce, tarayıcılara atanan tüm işlerin tamamlandığından emin olun. İşler yürütülmekteyken profil içe aktarılamaz.
- Ön ayarlı profil ile aynı ada sahip bir profil içe aktarılamaz.

**1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Profil] ögesini tıklayın.**

[Profil listesi] penceresi görüntülenir.

Profil listesi		
<a href="#">Bir profili içe aktar</a>		Bul: <input type="text"/> <a href="#">Ara</a>
ID	Profil adı	Profili Yönet
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		
7	Color A4	<a href="#">Sil</a>
8	B&W A4	
9	Auto-Color A4	

9öğe

## 2 [Bir profili içe aktar] düğmesine tıklayın.

[Karşıya Yüklenecek Dosyayı Seç] penceresi görüntülenir.

## 3 İçe aktarılacak bir PaperStream IP sürücü profili seçin.

PaperStream IP sürücü profilleri arasından yalnızca PaperStream IP sürücüsünden yedeklenmiş olan bir tarama profilini (\*.pav) içe aktarabilirsiniz.

## 4 [Aç] düğmesine tıklayın.

İçe aktarılan profil eklenir.

### İPUCU

İçe aktarılan profil ile aynı ada sahip bir profil zaten mevcutsa bir mesaj görüntülenir ve içe aktarılan profil, mevcut profilin üzerine yazılır.

## Profilleri Silme

### 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Profil] ögesini tıklayın.



[Profil listesi] penceresi görüntülenir.

Profil listesi		
<a href="#">Bir profili içe aktar</a>		Bul: <input type="text"/> <a href="#">Ara</a>
ID	Profil adı	Profili Yönet
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		
7	Color A4	<a href="#">Sil</a>
8	B&W A4	
9	Auto-Color A4	
9öğe		

- 2** Fare imlecini bir profil sırasına getirdiğinizde görülen [Profili Yönet] sütunundaki [Sil] ögesini tıklayın. Onaylama penceresi gösterilir.
- 3** [Tamam] düğmesine tıklayın. Profil silinir.

## Profilleri Filtreleme

Profil listesinde gösterilen profilleri filtreleyin.

- 1** NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Profil] ögesini tıklayın.

[Profil listesi] penceresi görüntülenir.

Profil listesi		
<a href="#">Bir profili içe aktar</a>		Bul: <input type="text"/> <a href="#">Ara</a>
ID	Profil adı	Profili Yönet
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		
7	Color A4	<a href="#">Sil</a>
8	B&W A4	
9	Auto-Color A4	
9öğe		

**2** Görüntülenen sonuçları daraltmak için [Bul] bölümüne bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Profil listesi\] Penceresi \(sayfa 160\)](#).

**3** [Ara] düğmesine tıklayın.

Filtrelenen sonuçlar görüntülenir.

## Durumların Kontrolü

NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde) durumları kontrol edin.

**1** NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Durumlar] ögesini tıklayın.


[Durumlar] penceresi görüntülenir.


**Durumlar**

Son güncelleme saati [17.12. 6:01:23 ÖS] Her 60 saniyede bir güncellenir [Şimdi Güncelle](#)

---

**Toplu İş Günlüğü**


 Normal

 Kalan toplu iş sayısı

[Ohata](#)

---

**Olay Günlüğü**

 Normal

## 2 [Toplu İş Günlüğü] ve [Olay Günlüğü] durumlarını kontrol edin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Durumlar\] Penceresi \(sayfa 161\)](#).

---

## Tarama Durumlarını İzleme

NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde) tarama durumlarını izleyin.

## Tarama Durumlarının Kontrolü

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) **[Toplu İş Günlüğü]** ögesini tıklayın.

[Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresi görüntülenir.

**Toplu İş Günlüğü Listesi**

✓ Kalan toplu iş sayısı: 0 Son güncelleme saati [17.12. 6:02:01 ÖS]

Dışarı aktar Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Tarih/saat: 17.11. 18:02:01 - 17.12. 18:02:01 Durumlar: Hepsi Bu: Ara

Başlangıç Tarihi/Saati	Tarayıcı Adı	Kullanıcı adı	İş adı	Durumlar	Açıklama	Toplu İş Yönet
10.12. 12:15:23 ÖS				İptal		
10.12. 12:14:54 ÖS				İptal		
10.12. 12:02:49 ÖS				İptal		
10.12. 10:39:46 ÖÖ				Gönderildi		
10.12. 10:35:01 ÖÖ				Gönderildi		

5öğe

## 2 Tarama durumunu kontrol edin.

Her bir öğe ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Toplu İş Günlüğü Listesi\] Penceresi \(sayfa 163\)](#).

### İPUCU

Bir toplu iş günlüğünün ayrıntılarını, [Başlangıç Tarihi/Saati] sütunundaki toplu iş günlüğünü tıkladığınızda açılan [\[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları\]](#) penceresinden kontrol edebilirsiniz. [\[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları\]](#) penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları\] Penceresi \(sayfa 166\)](#).

## Tarama Durumlarını Bir Dosyaya Aktarma

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [\[Toplu İş Günlüğü\]](#) ögesini tıklayın.

[Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresi görüntülenir.

**Toplu İş Günlüğü Listesi**

✓ Kalan toplu iş sayısı: 0 Son güncelleme saati [17.12. 6:02:01 ÖS]

Dışarı aktar Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Tarih/saat: 17.11. 18:02:01 - 17.12. 18:02:01 Durumlar: Hepsi Bu: Ara

Başlangıç Tarihi/Saati	Tarayıcı Adı	Kullanıcı adı	İş adı	Durumlar	Açıklama	Toplu İş Yönet
10.12. 12:15:23 ÖS				İptal		
10.12. 12:14:54 ÖS				İptal		
10.12. 12:02:49 ÖS				İptal		
10.12. 10:39:46 ÖÖ				Gönderildi		
10.12. 10:35:01 ÖÖ				Gönderildi		

5öğe

- 2 **[Dışarı aktar] düğmesine tıklayın.**  
Onaylama penceresi gösterilir.
- 3 **[Tamam] düğmesine tıklayın.**  
Dosyayı açmanızı veya kaydetmenizi soran pencere açılır.
- 4 **[Kaydet] düğmesinin sağındaki [▼] düğmesine tıklayın ve ardından [Farklı Kaydet] ögesine tıklayın.**  
[Farklı Kaydet] penceresi görüntülenir.
- 5 **[Dosya Adı] bölümüne bir adı girin ve [Kayıt türü] için bir tip seçin.**
- 6 **[Kaydet] tuşuna tıklayın.**  
Dışarı aktarılan tarama durumlarını içeren dosya kaydedilir.

## Tarama Durumunu [Hata]'dan [Hata (Kontrol edildi)]'ye Değiştirme

Toplu tarama günlüklerinin kontrol edildiğini bilmek için toplu taramanın durumunu [Hata]'dan [Hata (Kontrol edildi)]'ye değiştirebilirsiniz.

- 1 **NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Toplu İş Günlüğü] ögesini tıklayın.**

[Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresi görüntülenir.

**Toplu İş Günlüğü Listesi**

✓ Kalan toplu iş sayısı: 0 Son güncelleme saati [17.12. 6:02:01 ÖS]

Dışarı aktar Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Tarih/saat: 17.11. 18:02:01 - 17.12. 18:02:01 Durumlar: Hepsi Bu: Ara

Başlangıç Tarihi/Saati	Tarayıcı Adı	Kullanıcı adı	İş adı	Durumlar	Açıklama	Toplu İş Yönet
10.12. 12:15:23 ÖS				İptal		
10.12. 12:14:54 ÖS				İptal		
10.12. 12:02:49 ÖS				İptal		
10.12. 10:39:46 ÖÖ				Gönderildi		
10.12. 10:35:01 ÖÖ				Gönderildi		

5öğe

**2 [Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle] düğmesi.**

Onaylama penceresi gösterilir.

**3 [Tamam] düğmesine tıklayın.**

Tüm [Hata] durumundaki toplu taramalar, [Hata (Kontrol edildi)] toplu taramalara dönüşür.

## Tarama Durumlarını Filtreleme

Toplu iş günlüğü listesinde gösterilen toplu tarama günlüklerini (tarama durumu) filtreleyin.

**1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Toplu İş Günlüğü] ögesini tıklayın.**

[Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresi görüntülenir.

**Toplu İş Günlüğü Listesi**

✓ Kalan toplu iş sayısı: 0 Son güncelleme saati [17.12. 6:02:01 ÖS]

Dışarı aktar Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Tarih/saat: 17.11. 18:02:01 - 17.12. 18:02:01 Durumlar: Hepsi Bu: Ara

Başlangıç Tarihi/Saati	Tarayıcı Adı	Kullanıcı adı	İş adı	Durumlar	Açıklama	Toplu İş Yönet
10.12. 12:15:23 ÖS				İptal		
10.12. 12:14:54 ÖS				İptal		
10.12. 12:02:49 ÖS				İptal		
10.12. 10:39:46 ÖÖ				Gönderildi		
10.12. 10:35:01 ÖÖ				Gönderildi		

5 öge

- 2 [Tarih/saat] alanlarına değerleri girin, [Durumlar] menüsünden bir durum seçin ve görüntülenen sonuçları daraltmak için [Bul] bölümüne bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin. Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Toplu İş Günlüğü Listesi\] Penceresi \(sayfa 163\)](#).
- 3 [Ara] düğmesine tıklayın. Filtrelenen sonuçlar görüntülenir.

## Bir Toplu Taramayı Tekrar Deneme

NX Manager yönetici penceresinin (İnternet üzerinde) soldaki menüsündeki [Toplu İş Günlüğü] ögesini tıkladığınızda görüntülenen [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresinde bulunan [Toplu İş Yönet] sütununda [Yeniden Dene] görüntülediğinde, [NX Manager Yönetim Penceresinde \(İnternet üzerinde\) Gösterilen Toplu Tarama Günlüklerindeki Mesajlar \(sayfa 176\)](#) başlığına uygun işlemleri yerine getirin ve ardından toplu taramayı yeniden deneyin.

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Toplu İş Günlüğü] ögesini tıklayın.

[Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresi görüntülenir.

**Toplu İş Günlüğü Listesi**

✓ Kalan toplu iş sayısı: 0 Son güncelleme saati [17.12. 6:02:01 ÖS]

Dışarı aktar Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Tarih/saat: 17.11. 18:02:01 - 17.12. 18:02:01 Durumlar: Hepsi Bu: Ara

Başlangıç Tarihi/Saati	Tarayıcı Adı	Kullanıcı adı	İş adı	Durumlar	Açıklama	Toplu İş Yönet
10.12. 12:15:23 ÖS				İptal		
10.12. 12:14:54 ÖS				İptal		
10.12. 12:02:49 ÖS				İptal		
10.12. 10:39:46 ÖÖ				Gönderildi		
10.12. 10:35:01 ÖÖ				Gönderildi		

5 öge

**2 [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden Dene] ögesini tıklayın.**

Onaylama penceresi gösterilir.

**3 [Tamam] düğmesine tıklayın.**

Toplu tarama yeniden denir.

## Olay Günlüklerini Yönetme

NX Manager yönetim penceresinden (İnternet üzerinde) olay günlüklerini yönetin.

Olay günlüklerinden NX Manager'da ortaya çıkan sistem hatalarını ve NX Manager'daki yapılandırma hatalarını kontrol edebilirsiniz.

## Olay Günlüklerinin Kontrolü

**1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Olay Günlüğü] ögesini tıklayın.**



[Olay Günlük Listesi] penceresi görüntülenir.

**Olay Günlük Listesi**

Dışarı aktar Temizle Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Listeyi tipe göre filtrele:  Bilgi  Uyarı  Hata  Hata (Kontrol edildi) Bul:  Ara

Olay Tarihi/Saati	Olay Tipi	Mesaj
10.12. 1:33:32 ÖS		

1 öge

## 2 Olay günlüklerini kontrol edin.

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Olay Günlük Listesi\] Penceresi \(sayfa 167\)](#).

### İPUCU

Bir olay günlüğünün ayrıntılarını, [Olay Tarihi/Saati] sütunundaki olay günlüğünü tıkladığınızda açılan [Olay Günlüğü Ayrıntıları] penceresinden kontrol edebilirsiniz.

[Olay Günlüğü Ayrıntıları] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Olay Günlüğü Ayrıntıları\] Penceresi \(sayfa 169\)](#).

## Olay Günlüklerini Bir Dosyaya Aktarma

- 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Olay Günlüğü] ögesini tıklayın.

[Olay Günlük Listesi] penceresi görüntülenir.

**Olay Günlük Listesi**

Dışarı aktar Temizle Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Listeyi tipe göre filtrele:  Bilgi  Uyarı  Hata  Hata (Kontrol edildi) Bul:  Ara

Olay Tarihi/Saati	Olay Tipi	Mesaj
10.12. 1:33:32 ÖS		

1 öğe

- 2 **[Dışarı aktar] düğmesine tıklayın.**  
Onaylama penceresi gösterilir.
- 3 **[Tamam] düğmesine tıklayın.**  
Dosyayı açmanızı veya kaydetmenizi soran pencere açılır.
- 4 **[Kaydet] düğmesinin sağındaki [▼] düğmesine tıklayın ve ardından [Farklı Kaydet] ögesine tıklayın.**  
[Farklı Kaydet] penceresi görüntülenir.
- 5 **[Dosya Adı] bölümüne bir adı girin ve [Kayıt türü] için bir tip seçin.**
- 6 **[Kaydet] tuşuna tıklayın.**  
Dışa aktarılan olay günlüklerini içeren dosya kaydedilir.

## Olay Günlüklerini Silme

Olay günlüğü listesinde çok fazla sayıda olay günlüğü görüntülendiğinde veya listeyi başlatmak istediğinizde, olay günlüklerini silin.

- 1 **NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Olay Günlüğü] ögesini tıklayın.**

[Olay Günlük Listesi] penceresi görüntülenir.

**Olay Günlük Listesi**

Dışarı aktar Temizle Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Listeyi tipe göre filtrele:  Bilgi  Uyarı  Hata  Hata (Kontrol edildi) Bul:  Ara

Olay Tarihi/Saati	Olay Tipi	Mesaj
10.12. 1:33:32 ÖS		

1 öge

**2 [Temizle] düğmesine tıklayın.**

Onaylama penceresi gösterilir.

**3 [Tamam] düğmesine tıklayın.**

Olay günlükleri silinmiştir.

## Olay Günlüğü Tipini [Hata]'dan [Hata (Kontrol edildi)]'ye Değiştirme

Olay günlüklerinin kontrol edildiğini bilmek için olay günlüğünün durumunu [Hata]'dan [Hata (Kontrol edildi)]'ye değiştirebilirsiniz.

**1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Olay Günlüğü] ögesini tıklayın.**

[Olay Günlük Listesi] penceresi görüntülenir.

**Olay Günlük Listesi**

Dışarı aktar Temizle Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Listeyi tipe göre filtrele:  Bilgi  Uyarı  Hata  Hata (Kontrol edildi) Bul:  Ara

Olay Tarihi/Saati	Olay Tipi	Mesaj
10.12. 1:33:32 ÖS		

1 öğe

## 2 [Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle] düğmesi.

Onaylama penceresi gösterilir.

## 3 [Tamam] düğmesine tıklayın.

Tüm [Hata] durumundaki olay günlükleri [Hata (Kontrol edildi)] olay günlüklerine dönüşür.

## Olay Günlüklerini Filtreleme

Olay günlüğü listesinde gösterilen olay günlüklerini filtreleyin.

### 1 NX Manager yönetim penceresinin soldaki menüsünden (İnternet üzerinde) [Olay Günlüğü] öğesini tıklayın.

[Olay Günlük Listesi] penceresi görüntülenir.

**Olay Günlük Listesi**

Dışarı aktar Temizle Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle

Listeyi tipe göre filtrele:  Bilgi  Uyarı  Hata  Hata (Kontrol edildi) Bul:  Ara

Olay Tarihi/Saati	Olay Tipi	Mesaj
10.12. 1:33:32 ÖS		

1 öge

**2 [Listeyi tipe göre filtrele] için görüntülemek istediğiniz tipleri seçin ve görüntülenen sonuçları daraltmak için [Bul] bölümüne bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.**  
Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Olay Günlük Listesi\] Penceresi \(sayfa 167\)](#).

**3 [Ara] düğmesine tıklayın.**  
Filtrelenen sonuçlar görüntülenir.

## NX Manager'a Oturum Açma Parolasını Değişirme

NX Manager'a oturum açma parolasını değiştirin.

**1 NX Manager yönetici penceresinin (İnternet üzerinde) sağ üstündeki oturum açma kullanıcı adı üzerine fare imlecini getirdiğinizde çıkan [Parolayı değiştir] ögesini tıklayın.**

[Parolayı değiştir] penceresi görüntülenir.

**Parolayı değiştir** ?

Kullanıcı adı : admin

Güncel parola :

Yeni parola :

Yeni parolayı onayla :

**2 Her öge için bir değer girin.**

Her bir öge ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Parolayı değiştir\] Penceresi \(sayfa 102\)](#).

**3 [Parolayı değiştir] düğmesine tıklayın.**

Parola değiştirilir.

**DİKKAT**

Parolayı kaybederseniz artık NX Manager'a oturum açamazsınız.

Parolayı kaybetmemeye dikkat edin.

Parolayı kaybederseniz, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

# Bakım

Bu bölümde NX Manager'ın bakımı hakkında bilgiler verilmiştir.

## NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme

NX Manager, NX Manager ile ilgili verileri yedeklemek ve geri yüklemek için bir araca sahiptir.

### DİKKAT

- NX Manager ile ilgili verileri yedekleyen ve geri yükleyen araçlar, bilgisayarda Yönetici yetkisi olan bir kullanıcı tarafından çalıştırılmalıdır.
- NX Manager ile ilgili verileri yedeklerken ve geri yüklerken, NX Manager Database ile ilgili verileri de yedekleyip geri yüklemeniz gereklidir.  
NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklerken ve geri yüklerken, içe aktarılan PaperStream IP sürücüsü profili de yedeklenir ve geri yüklenir.  
NX Manager Database ile ilgili verileri NX Manager'ın önceki sürümünden yedekleyip en güncel sürümüne geri yüklerken [NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(sayfa 96\)](#) bölümünde anlatılan bu aracı kullanın.  
NX Manager'ın aynı sürümleri arasında NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklerken ve geri yüklerken, [NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(sayfa 96\)](#) bölümünde anlatılan aracı veya [NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(Basit Araç\) \(sayfa 97\)](#) bölümünde anlatılan basit aracı kullanın.

## NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme

NX Manager ile ilgili verileri yedekleyin.

NX Manager ilgili veriler, yedekleme dosyaları ile geri yüklenebilir. Olabilecek sorunlara karşı yedekleme işlemini düzenli olarak gerçekleştirin.

NX Manager ile ilgili dosyalar yedeklenirken, NX Manager işlevleri geçici olarak durdurulur. NX Manager işlevlerinden herhangi birini kullanırken NX Manager ile ilgili verileri yedeklemeyin.

- Komutun kayıtlı olduğu yere koyun

```
<PaperStream NX Manager kurulum klasörü>\NXManager\Application\Bin klasörü
```

- Komut formatı

```
NmBackup.exe <Yedekleme dosyası adı>
```

- Dönen değer

- 0

Başarıyla tamamlandı

- 0 dışında

Normal olmayan şekilde sonlanma

## NX Manager ile İlgili Verileri Geri Yükleme

NX Manager ile ilgili yedeklenmiş olan verileri geri alın ve verileri geri yüklemek için NX Manager'a tekrar alın.

- Komutun kayıtlı olduğu yere koyun

```
<PaperStream NX Manager kurulum klasörü>\NXManager\Application\Bin klasörü
```

- Komut formatı

```
NmRestore.exe <Yedekleme dosyası adı>
```

- Dönen değer

- 0

Başarıyla tamamlandı

- 0 dışında

Normal olmayan şekilde sonlanma

## NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme

NX Manager, NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklemek ve geri yüklemek için bir araca sahiptir.

Bu araç aynı zamanda NX Manager'a aktarılmış olan PaperStream IP sürücü profilini de yedekler ve geri yükler.

### DİKKAT

- NX Manager Database ile ilgili verileri yedekleyen ve geri yükleyen araçlar, bilgisayarda Yönetici yetkisi olan bir kullanıcı tarafından çalıştırılmalıdır.
- NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklediğinizde ve geri yüklediğinizde, toplu iş günlüğü ve olay günlüklerinin verileri de geri yüklenir.
- NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklemeden ve geri yüklemekten önce, NX Manager'daki tüm toplu süreçlerin tamamlandığından emin olun. Herhangi bir toplu tarama yürütülürken NX Manager Database ile ilgili veriler yedeklenir veya geri yüklenirse, toplu tarama işlemi doğru şekilde yürütülemeyebilir.
- NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklerken ve geri yüklerken, NX Manager ile ilgili verileri de yedekleyip geri yüklemeniz gereklidir. Ayrıntılar için bkz. [NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(sayfa 95\)](#).
- NX Manager Database ile ilgili verileri NX Manager'ın önceki sürümünden yedekleyip en güncel sürümüne geri yüklerken bu aracı kullanın. NX Manager'ın aynı sürümleri arasında NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklerken ve geri yüklerken, bu aracı veya [NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(Basit Araç\) \(sayfa 97\)](#) bölümünde anlatılan basit aracı kullanın.

## NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme

NX Manager Database ile ilgili verileri yedekleyin.



NX Manager Database ile ilgili veriler, yedekleme dosyaları ile geri yüklenebilir. Olabilecek sorunlara karşı yedekleme işlemini düzenli olarak gerçekleştirin.

- Komutun kayıtlı olduğu yere koyun

```
<PaperStream NX Manager kurulum klasörü>\NXManager\Database\Bin klasörü
```

- Komut formatı

```
NmDatabaseBackup.exe <Yedekleme dosyası adı>
```

- Dönen değer

- 0

Başarıyla tamamlandı

- 0 dışında

Normal olmayan şekilde sonlanma

## NX Manager Database ile İlgili Verileri Geri Yükleme

NX Manager Database ile ilgili yedeklenmiş olan verileri geri alın ve verileri geri yüklemek için NX Manager Database'e tekrar alın.

### DİKKAT

Geri yükleme için kullanılan veriler arasında mevcut profil ile aynı ada sahip bir profil varsa, aynı ada sahip profile bir seri numarası eklenir.

- Komutun kayıtlı olduğu yere koyun

```
<PaperStream NX Manager kurulum klasörü>\NXManager\Database\Bin klasörü
```

- Komut formatı

```
NmDatabaseRestore.exe <Yedekleme dosyası adı>
```

- Dönen değer

- 0

Başarıyla tamamlandı

- 0 dışında

Normal olmayan şekilde sonlanma

## NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme (Basit Araç)

NX Manager, SQL Server işlevini kullanarak NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklemek ve geri yüklemek için basit bir araca sahiptir.

NX Manager'ın aynı sürümleri arasında NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklemek ve geri yüklemek için bu basit aracı kullanın.

Bu araç aynı zamanda NX Manager'a aktarılmış olan PaperStream IP sürücü profilini de yedekler ve geri yükler.

**DİKKAT**

- NX Manager Database ile ilgili verileri yedekleyen ve geri yükleyen basit araçlar, bilgisayarda Yönetici yetkisi olan bir kullanıcı tarafından çalıştırılmalıdır.
- NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklemeden ve geri yüklemekten önce, NX Manager'daki tüm toplu süreçlerin tamamlandığından emin olun.  
Herhangi bir toplu tarama yürütülürken NX Manager Database ile ilgili veriler yedeklenir veya geri yüklenirse, toplu tarama işlemi doğru şekilde yürütülemeyebilir.
- NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklerken ve geri yüklerken, NX Manager ile ilgili verileri de yedekleyip geri yüklemeniz gereklidir.  
Ayrıntılar için bkz. [NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(sayfa 95\)](#).
- NX Manager Database ile ilgili verileri NX Manager'ın önceki sürümünden yedekleyip en güncel sürümüne geri yüklerken [NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(sayfa 96\)](#) bölümünde anlatılan bu aracı kullanın.  
NX Manager'ın aynı sürümleri arasında NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklerken ve geri yüklerken, [NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme \(sayfa 96\)](#) bölümünde anlatılan aracı veya bu basit aracı kullanın.

**NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme (Basit Araç)**

SQL Server işlevini kullanarak NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklemek ve geri yüklemek için aracı çalıştırarak NX Manager Database ile ilgili verileri yedekleyin.

- Komutun kayıtlı olduğu yere koyun

```
<PaperStream NX Manager Database kurulum klasörü>\NXManager\Database\Bin klasörü
```

- Komut formatı

```
NmBackupDatabase.bat <Veri tabanı örnek adı> <Yedekleme klasörü adı>
```

Örnek:

```
NmBackupDatabase.bat .\NXMANAGER C:\Temp\NXManagerDatabaseBackup
```

**NX Manager Database ile İlgili Verileri Geri Yükleme (Basit Araç)**

SQL Server işlevini kullanarak NX Manager Database ile ilgili verileri yedeklemek ve geri yüklemek için aracı çalıştırarak NX Manager Database ile ilgili verileri geri yükleyin.

**DİKKAT**

Geri yükleme için kullanılan veriler arasında mevcut profil ile aynı ada sahip bir profil varsa, aynı ada sahip profile bir seri numarası eklenir.

- Komutun kayıtlı olduğu yere koyun

```
<PaperStream NX Manager Database kurulum klasörü>\NXManager\Database\Bin klasörü
```

- Komut formatı

```
NmRestoreDatabase.bat <Veri tabanı örnek adı> <Yedekleme klasörü adı>
```

Örnek:

```
NmRestoreDatabase.bat .\NXMANAGER C:\Temp\NXManagerDatabaseBackup
```

## NX Manager'da Bakım Bilgileri Bulma

NX Manager'ı yüklerken veya kullanırken sorun çıkarsa, nedenini araştırmak için NX Manager'da bakım bilgilerini bulun.

Bakım bilgileri alınırken, NX Manager işlevleri geçici olarak durdurulur. Destek personelimiz sizden istemezse veya bir sorun çıkmazsa, bakım bilgilerini almaya çalışmayın.

- Komutun kayıtlı olduğu yere koyun

Aşağıdaki her durumda komutun nereye kayıtlı olduğunu belirtir.

- NX Manager'ı tek bir sunucu ile kullanmak için

Aşağıdaki klasörlerden birinde kayıtlı olan komutu yürütün.

Komutların ikisini de yürütebilirsiniz, çünkü her iki klasördeki komutları yürüterek aynı bakım bilgileri elde edilir.

```
<PaperStream NX Manager kurulum klasörü>\NXManager\Application\Bin klasörü
```

Veya

```
<PaperStream NX Manager Database kurulum klasörü>\NXManager\Database\Bin klasörü
```

- PaperStream NX Manager Database'i başka bir sunucuda çalıştırmak için

- PaperStream NX Manager ve PaperStream IP'yi (TWAIN x64) yüklediğiniz sunucu

Aşağıdaki klasörde kayıtlı olan komutu yürütün.

```
<PaperStream NX Manager kurulum klasörü>\NXManager\Application\Bin klasörü
```

- PaperStream NX Manager Database'i yüklediğiniz sunucu

Aşağıdaki klasörde kayıtlı olan komutu yürütün.

```
<PaperStream NX Manager Database kurulum klasörü>\NXManager\Database\Bin klasörü
```

PaperStream NX Manager Database'i başka bir sunucuda çalıştırma hakkında ayrıntılar için bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmiş İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

- Komut formatı

```
NmInvestigate.exe -d <Hedef klasör adı> [-p <Şifreleme için parola>] [-v]
```

İşleme durumunu gösterirken -v'yi belirtin

- Dönen değer

- 0

Başarıyla tamamlandı

- 0 dışında

Normal olmayan şekilde sonlanma

Bakım bilgileri, bir bilgi tipine göre sınıflandırılır ve hedef klasöre kaydedilir.

Şifreleme için parola belirtildiğinde, bakım bilgileri şifrelenir.

# Pencereler

Bu bölümde, NX Manager yönetim penceresi (İnternet üzerinde) açıklanmaktadır.

## DİKKAT

Tarayıcı programda bir sekmeyi kopyalamayın. Tarayıcı programda bir sekme kopyalandığında sistemin doğru çalışacağına garanti yoktur.

## Oturum Açma Penceresi

NX Manager'a oturum açmak için kullanıcı adı ve parola girin.

### Kullanıcı adı

NX Manager'a oturum açmak için bir kullanıcı adı girin.

### Parola

NX Manager'a oturum açmak için bir parola girin.

### [Oturum Aç] tuşu

Girdiğiniz kullanıcı adı ve parolayla NX Manager'a oturum açar.

## NX Manager Yönetim Penceresindeki (İnternet üzerinde) ortak öğeler

### Soldaki menü

Soldaki menüden tüm öğeleri tıklayarak sağ tarafta ilgili pencereyi görüntüleyin.

### İPUCU

Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda soldaki menüde [Kullanıcı] gösterilir.

?

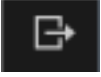
O anda görüntülenen pencerenin Yardım bilgilerini görüntüler.

admin

NX Manager'a oturum açan kullanıcının adını görüntüler.

Fare imleci oturum açma kullanıcı adı üzerine getirildiğinde görüntülenen [Parolayı değiştir] öğesini tıklayın. Görüntülenen [Parolayı değiştir] penceresinden NX Manager'a oturum açmak için kullanılan parolayı değiştirebilirsiniz.

[Parolayı değiştir] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Parolayı değiştir\] Penceresi \(sayfa 102\)](#).



NX Manager'daki oturumu kapatır.

---

## [Parolayı değiştir] Penceresi

NX Manager'a oturum açma parolasını değiştirin.

### Kullanıcı adı

NX Manager'a oturum açan kullanıcının adını görüntüler.

### Güncel parola

Mevcut NX Manager'a oturum açma parolasını girin.

### Yeni parola

NX Manager'a oturum açmak için yeni parolayı girin.  
En az yedi karakter girilmelidir.  
En fazla 128 karakter girilebilir.  
Alfanümerik karakterler ve simgeler kullanılabilir.

### Yeni parolayı onayla

NX Manager'a oturum açmak için yeni parolayı tekrar girin.

### [Parolayı değiştir] düğmesi

NX Manager'a oturum açma parolasını değiştirir.

### [İptal] düğmesi

İşlemi iptal eder.

---

## Tarayıcı

### [Tarayıcı Listesi] Penceresi

Bir tarayıcıyı kontrol edin, silin ve bulun.

### [Tarayıcı bilgilerini içe aktar] düğmesi

Kaydedilecek tarayıcı bilgilerini içe aktarır.

[\[Tarayıcı bilgilerini içe aktar\] Penceresi \(sayfa 104\)](#) görüntülenir.

### İşlemi seçin

ID'nin sol tarafındaki her bir onay kutusunu seçin ve seçilen tarayıcıların gerçekleştirilmesi için bir eylem seçin.

- Tarayıcıyı kaydet

Seçilen tarayıcıları kaydeder.

fi-8190/fi-8290/fi-8170/fi-8270/fi-8150/fi-8250 kaydedilebilir.

[Tarayıcıyı kaydet] Penceresi (sayfa 106) görüntülenerek tüm tarayıcıları tek seferde kaydetmenizi sağlar.

- Tarayıcıyı kaldır  
Seçilen tarayıcıları kaldırır.  
[Tarayıcıyı kaldır] penceresi görüntülenerek tüm tarayıcıları tek seferde kaldırmanızı sağlar.

## Bul

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizisinin bir kısmını veya tamamını girin. En fazla 32 karakter girilebilir.

## [Ara] tuşu

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

## ID

Kimliği gösterir.

[ID] öğesinin solundaki onay kutusu işaretlendiğinde, seçilen tüm tarayıcıların onay kutularının işareti değiştirilir.

[ID] öğesinin solundaki onay kutusunun işareti kaldırıldığında, silinen tüm tarayıcıların onay kutularının seçimi değiştirilir.

## Durumlar

Tarayıcıların NX Manager'da kayıtlı olup olmadıklarını gösterir.

- Kayıtlı değil  
Bir tarayıcı NX Manager'da kayıtlı değildir.  
Bir tarayıcı NX Manager'a hiç bir zaman bağlanmamışsa, [Kayıtlı değil] durumu gösterilir.
- Kayıtlı  
Bir tarayıcı NX Manager'da kayıtlıdır.  
Bir tarayıcı NX Manager'a daha önceden bağlanmışsa, [Kayıtlı] durumu gösterilir.
- Başarısız  
Bir tarayıcı NX Manager'da kayıtlı değildir.  
NX Manager yönetici penceresinden (İnternet üzerinde) bir tarayıcıyı kaydetmeyi denerseniz ancak tarayıcıyla bağlantı kurulamazsa [Başarısız] durumu görüntülenir.

### İPUCU

[PaperStream NX Manager] ayarı etkinleştirilmiş olan bir tarayıcı NX Manager'a bağlandığında, tarayıcı için [Kayıtlı] durumu gösterilir.

Bir tarayıcı üzerindeki ayarın nasıl etkinleştirileceği hakkında ayrıntılar için tarayıcınızın İşletmen Kılavuzu'na bakın.

## Tarayıcı Adı

Tarayıcıların adlarını gösterir.

**Model Adı**

Tarayıcıların model adlarını gösterir.

**Donanım Yazılımı Sürümü**

Tarayıcıların ürün bilgisi versiyonlarını gösterir.  
Tarayıcıların bilgileri içe aktarıldığında, ürün bilgisi versiyonları gösterilmez.

**Seri Numarası**

Tarayıcıların seri numaralarını gösterir.

**IP Adresi**

Tarayıcıların IP adreslerini gösterir.

**MAC Adresi**

Tarayıcıların MAC adreslerini gösterir.

**İletişim Yöntemi**

Tarayıcıların iletişim yöntemlerini gösterir.

**Kimlik Doğrulama Adı**

Tarayıcılarla ilişkilendirilen kimlik doğrulama adlarını gösterir.  
İlişkilendirilen bir kimlik doğrulama adı yoksa, hiçbir kimlik doğrulama adı gösterilmez.

**İş Grubu**

Tarayıcılarla ilişkilendirilen iş grubu adlarını görüntüler.  
İlgili bir iş grubu yoksa, iş grubu adı gösterilmez.  
Bir tarayıcı ve bir iş grubu ilişkilendirilebilir.  
[İş gruplarına göz at] penceresini görüntülemek için görüntülenen iş grubu adını tıklayın ve iş grubunun ayarlarını kontrol edin.  
[İş gruplarına göz at] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[İş gruplarına göz at\] Penceresi \(sayfa 154\)](#).

**Tarayıcıyı Yönet**

Fare imlecini bir tarayıcı sırasına getirdiğinizde görülen [Tarayıcıyı Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.

- Kayıt  
Bir tarayıcıyı kaydeder.  
fi-8190/fi-8290/fi-8170/fi-8270/fi-8150/fi-8250 kaydedilebilir.  
[Tarayıcıyı kaydet] penceresi hakkındaki ayrıntılar için bkz. [\[Tarayıcıyı kaydet\] Penceresi \(sayfa 106\)](#).
- Sil  
Bir tarayıcıyı siler.

**[Tarayıcı bilgilerini içe aktar] Penceresi**

Tarayıcıların bilgilerini içe aktarın.



**DİKKAT**

- Tarayıcıları aramadan önce, tarayıcılara atanan tüm işlerin tamamlandığından emin olun. Tarayıcılar aranırken bir iş çalışıyorsa, bu iş bir hata ile sonuçlanabilir.
- Bir tarayıcıyı aynı modelde bir tarayıcı ile değiştirirken ve tarayıcı adı önceki tarayıcının adı ile aynı olan yeni tarayıcıyı kullanırken önceki tarayıcıyı NX Manager'a bağlamayın. Aksi takdirde, yeni tarayıcının bilgileri NX Manager'a doğru şekilde uygulanmayabilir. Tarayıcının nasıl değiştirileceği ile ilgili ayrıntılar için bkz. [Tarayıcıyı Değiştirme \(sayfa 76\)](#).

**İPUCU**

- Aynı tarayıcı adına ve aynı modele sahip bir tarayıcı daha önceden kaydedilmişse, tarayıcının bilgilerinin üzerine yazılır. Bilgilerinin üzerine yazılacak birden fazla tarayıcı kaydedildiyse, hangi tarayıcı bilgilerinin üzerine yazılacağını soran bir onay penceresi görüntülenir.
- [Kayıtlı] durumuna sahip bir tarayıcının bilgilerinin üzerine yazılmış olsa bile, [Kayıtlı] durumu değişmeden kalır.

**Nasıl içe aktarılır**

Tarayıcıların bilgilerini içe aktarma yöntemini seçin.

**CSV dosyası**

Tarayıcıların bir CSV dosyasında listelenen bilgilerini içe aktarır. CSV dosyasının formatı aşağıdaki gibidir.

Tarayıcı Adı, Tarayıcı Modeli Adı, Seri Numarası, IP Adresi, Protokol

- "IP Adresi" ve "Protokol" sütunları boş bırakılabilir.
- "Protokol" sütunu için "http" veya "https" seçeneğini belirtin. Bu sütundaki girdi büyük-küçük harf duyarlı değildir. Eğer "http" veya "https" dışında bir şey belirtilirse, "http" kullanılır.

Örnek:

```
#Tarayıcı Adı, Tarayıcı Modeli Adı, Seri Numarası, IP Adresi, Protokol
"fi-8290-F01","fi-8290","ABCD000nn1","192.xxx.xxx.111","http"
"fi-8290-F02","fi-8290","ABCD000nn5","192.xxx.xxx.111"
"fi-8170-G01","fi-8170","ABCD000nn7","" #Burada "IP Adresi" sütunu boş bırakılmıştır
```

**Yerel ağda ara**

NX Manager kurulmuş olan sunucu ile aynı alt ağda bulunan tarayıcıları arar ve bu tarayıcıların bilgilerini içe aktarır.

**Bağlantı Noktası Numarası (sunucuda bir tarayıcı aramak için)**

Tarayıcıları aramak için bir bağlantı noktası numarası girin. Varsayılan olarak "20447" gösterilir. Tarayıcıları aramak için bir aralık seçin.

- Tüm tarayıcıları ara  
NX Manager kurulmuş olan sunucu ile aynı alt ağda bulunan tüm tarayıcıları arar.
- IP adresi aralığı girerek ara  
NX Manager kurulmuş olan sunucu ile aynı alt ağda belirtilen aralıkta bulunan tarayıcıları arar.

### Seçenek

#### **[Kayıtlı tarayıcıyla aynı ada ancak farklı seri numarasına sahip bir tarayıcı ekleyin.] onay kutusu**

Bir tarayıcı, kaydedilmiş tarayıcıyla aynı tarayıcı adına ve modeline ancak farklı bir seri numarasına sahipse üzerine yazmak yerine tarayıcı bilgilerini eklemek için bu onay kutusunu seçin. PaperStream NX Manager'ın sürüm 2.0 veya daha eski sürüm ile aynı şekilde çalışmasını istiyorsanız bu onay kutusunu seçin.

#### **[Tamam] düğmesi**

Tarayıcı bilgilerini içe aktarır.  
İçe aktarma sonucunu gösteren bir mesaj görüntülenir.

#### **[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

## **[Tarayıcıyı kaydet] Penceresi**

Bir tarayıcı ile NX Manager'ı başlamak için gerekli bilgileri ayarlayın ve bilgileri tarayıcıya gönderin. fi-8190/fi-8290/fi-8170/fi-8270/fi-8150/fi-8250 kaydedilebilir.

#### **Ana Bilgisayar Adı/IP adresi**

Ana bilgisayar adını veya NX Manager IP adresini girin.

#### **Bağlantı noktası numarası**

NX Manager için bağlantı noktası numarasını girin.

#### **[Tamam] düğmesi**

Ayarladığınız bilgileri tarayıcıya gönderir.  
Kayıt sonucu [\[Tarayıcı Listesi\] Penceresi \(sayfa 102\)](#) içindeki [\[Durumlar\]](#) sütununda kontrol edilebilir.

#### **İPUCU**

- Ayarladığınız bilgileri alacak olan tarayıcının açık olduğundan emin olun.
- [\[Kayıtlı\]](#) durumu, ayarladığınız bilgiler tarayıcıya uygulandıktan sonra tarayıcı NX Manager'a bağlandığında gösterilir.
- Ayarladığınız bilgilerin başarılı bir şekilde gönderilip gönderilmediği ile ilgili bir bildirim verilmez. Tarayıcıyı yeniden başlatmanızdan sonra bile [\[Kayıtlı\]](#) durumu gösterilmiyorsa, ayarlanacak bilgileri kontrol edin ve yeniden deneyin.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

**Doğrulama****[Kimlik doğrulama listesi] Penceresi**

Tarayıcılar için ayarlanmış olan kimlik doğrulama yöntemlerinin listesini gösterir. Bir tarayıcı için yeni bir kimlik doğrulama yöntemi ayarlayabilir ve kimlik doğrulama yöntemlerini düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

**[Yeni bir kimlik doğrulama yöntemi oluştur] düğmesi**

Bir kimlik doğrulama yöntemi oluşturun.

**Kimlik doğrulama adı**

Kayıtlı kimlik doğrulama adlarını gösterir.

**Açıklama**

Kayıtlı kimlik doğrulama adlarının açıklamalarını gösterir.

**Kimlik doğrulama yöntemi**

Kayıtlı kimlik doğrulama adlarının kimlik doğrulama yöntemlerini gösterir.

**Kimlik Doğrulama Modu**

Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda kayıtlı kimlik doğrulama modlarını gösterir.

**İşlem**

Fare imlecini bir kimlik doğrulama sırasına getirdiğinizde görülen [İşlem] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.

- Düzenle

Kimlik doğrulamayı düzenleyebileceğiniz [Kimlik doğrulamayı düzenle] penceresini gösterir.

[Kimlik doğrulamayı düzenle] penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [\[Kimlik doğrulamayı düzenle\] Penceresi \(sayfa 112\)](#).

- Sil

Bir kimlik doğrulamayı siler.

**[Yeni bir kimlik doğrulama oluştur (1/2)] Penceresi**

Bir kimlik doğrulama adı ve açıklaması girerek ve bir kimlik doğrulama yöntemi belirleyerek yeni bir kimlik doğrulama oluşturun.

**Kimlik doğrulama adı**

Bir kimlik doğrulama adı girin.

En fazla 32 karakter girilebilir.

## Açıklama

Kimlik doğrulama hakkında bir açıklama girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

## Kimlik doğrulama yöntemi

Bir kimlik doğrulama yöntemi seçin.

- Hiçbiri  
Tarayıcı, kimlik doğrulama yapmadan kullanılır.
- İş grubu kodu  
İş grubu kodu ile bir kullanıcının kimliğini doğrular.
- Kullanıcı Adı/Parola  
Bir kullanıcı adı ve parola ile bir kullanıcının kimliğini doğrular.
- NFC  
Akıllı kart ile bir kullanıcının kimliğini doğrular.
- Kullanıcı Adı/Parola veya NFC  
Aşağıdakilerden biri ile bir kullanıcının kimliğini doğrular.
  - Kullanıcı adı ve parola
  - Akıllı kart
- Tarayıcı  
Belirli bir tarayıcı kullanarak bir kullanıcının kimliğini doğrular.

## Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda

Şunları belirleyin:

### Kimlik Doğrulama Modu

Bir kimlik doğrulama modu seçin.

- Active Directory  
Kimlik doğrulama sunucusu olarak Active Directory sunucusu kullanılır.
- Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu  
Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren, Active Directory sunucusu dışında bir sunucuyu kimlik doğrulama sunucusu olarak kullanın.

### İPUCU

- Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola] olduğunda [Active Directory] görüntülenir.
- "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" kullanıldığında, Kimlik Doğrulama API'ından alınan adı görüntülenir.

## Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda

Şunları belirleyin:

**Sunucu**

Active Directory sunucusunun sunucu adını girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.

**Bağlantı noktası numarası**

Active Directory sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin.  
En fazla 5 karakter girilebilir.

**[SSL] onay kutusu**

SSL'i etkinleştirmek için bu kutuyu işaretleyin.  
Onay kutusu işaretlendiğinde, ilk bağlantı noktası numarası "636" olur.  
Onay kutusunun işareti kaldırıldığında, ilk bağlantı noktası numarası "389" olur.

**Arama Tabanı**

Arama tabanını girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.

**Örnek:**cn=Users,dc=example,dc=com

**Zaman aşımı süresi**

Zaman aşımı süresini seçin.

**Kimlik Doğrulama Türü**

Bir kimlik doğrulama türü seçin.

- NTLM
- Kerberos(V5)
- Kerberos/NTLM

**Etki Alanı Adı**

Bir etki alanı adı (bölge) girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.

**İPUCU**

[Etki Alanı Adı], kimlik doğrulama türü [Kerberos(V5)] veya [Kerberos/NTLM] olduğunda gösterilir.

**[Bağlantı Testi] düğmesi**

Active Directory sunucusuna bağlantı kurulup kurulamayacağını test etmek için [Active Directory Bağlantı Testi] penceresini gösterir.  
[Active Directory Bağlantı Testi] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Active Directory Bağlantı Testi\] Penceresi/\[Active Directory bağlantısı\] Penceresi \(sayfa 115\)](#).

## Kimlik doğrulama modu "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" olduğunda

Meta veriler bir Kimlik Doğrulama API'ından alınabiliyorsa aşağıdaki öğeleri ayarlayın.

### [Bir iş için şu anki kullanıcı adını meta verilerden ayarla] onay kutusunu işaretleyin

Bir işi yürüten bir kullanıcının adı için bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta verileri kullanmak için bu onay kutusunu seçin.

Bu onay kutusu seçildiğinde [Meta Veri Alan Adı] öğesini seçebilirsiniz.

### Meta Veri Alan Adı

Kullanmak istediğiniz meta veri alan adını seçin.

Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınabilecek 10 taneye kadar meta veri alan adı gösterilir.

### [İleri] düğmesi

[Yeni bir kimlik doğrulama oluştur (2/2)] penceresi görüntülenir.

[Yeni bir kimlik doğrulama oluştur (2/2)] penceresi hakkındaki ayrıntılar için bkz. [\[Yeni bir kimlik doğrulama oluştur \(2/2\)\] Penceresi \(sayfa 110\)](#).

### [İptal] düğmesi

İşlemi iptal eder.

## [Yeni bir kimlik doğrulama oluştur (2/2)] Penceresi

Kimlik doğrulama ile ilişkilendirilecek tarayıcıları kaydedin.

### Tarayıcı Listesi


Bir tarayıcı listesi gösterilir.

### Ekle

Kimlik doğrulama ile ilişkilendirilecek tarayıcıların kaydedilmesi için kullanılan pencereyi gösterir. Pencere hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Belirlediğiniz Kimlik Doğrulama Yöntemi İle İlişkilendirilecek Tarayıcıları Seçme Penceresi \(sayfa 111\)](#).

### Yönet

Listeden bir tarayıcıyı silmek için, fare imlecini tarayıcı sırasının üzerine getirdiğinizde görülen

[Yönet] sütunundaki  (Listeden sil) öğesini tıklayın.

### Tarayıcı Adı

Tarayıcıların adlarını gösterir.

### [İptal] düğmesi

İşlemi iptal eder.

### [Geri] düğmesi

[Yeni bir kimlik doğrulama oluştur (1/2)] penceresi görüntülenir.

**[Sonlandır] düğmesi**

Bir kimlik doğrulama oluşturur.

**İPUCU**

Hiçbir tarayıcı kaydedilmemiş olsa bile kimlik doğrulama ayarları kaydedilebilir.

## Belirlediğiniz Kimlik Doğrulama Yöntemi İle İlişkilendirilecek Tarayıcıları Seçme Penceresi

Kimlik doğrulama yöntemi ile ilişkilendirilecek tarayıcıları seçin.

**Kimlik doğrulama adı**

Kimlik doğrulama adını gösterir.

**Karakterleri filtreleme**

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**[Ara] tuşu**

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

**Tarayıcı Adı**

Tarayıcı adlarını gösterir.

Bir tarayıcı ve bir kimlik doğrulama adı ilişkilendirilebilir.

[Tarayıcı Adı] öğesinin solundaki onay kutusu işaretlendiğinde, seçilen tüm tarayıcıların onay kutuları işaretlenir.

[Tarayıcı Adı] öğesinin solundaki onay kutusunun işareti kaldırıldığında, tüm tarayıcıların onay kutularının seçimi kaldırılır.

Tarayıcının solundaki onay kutusu işaretli olan tarayıcılar, bu kimlik doğrulama ile ilişkilendirilecek tarayıcılar kaydedilir.

Bir tarayıcı başka bir kimlik doğrulama ile ilişkilendirilmişse, tarayıcının solundaki onay kutusu gösterilmez.

**Kimlik doğrulama adı**

Bir tarayıcı ile ilişkilendirilen hiçbir kimlik doğrulama olmadığında, kimlik doğrulama adı gösterilmez.  
Bir tarayıcı başka bir kimlik doğrulama ile ilişkilendirilmişse, kimlik doğrulama adı gösterilir.

**[Tamam] düğmesi**

Kimlik doğrulama ile ilişkilendirilecek tarayıcıları kaydeder.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

## [Kimlik doğrulamayı düzenle] Penceresi

Kaydedilmiş bir kimlik doğrulamayı düzenleyin.

### Kimlik doğrulama adı

Bir kimlik doğrulama adı girin.  
En fazla 32 karakter girilebilir.

### Açıklama

Kimlik doğrulama hakkında bir açıklama girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

### Kimlik doğrulama yöntemi

Kimlik doğrulama yöntemini gösterir.  
Bu değiştirilemez.

### Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda

Aşağıdaki öğeler için ayarları gösterir.

### Kimlik Doğrulama Modu

Kimlik doğrulama modunu gösterir.  
Bu değiştirilemez.

### Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda

Aşağıdaki öğeler için ayarları gösterir.

### Sunucu

Active Directory sunucusunun sunucu adını gösterir.  
Bu değiştirilemez.

### Bağlantı noktası numarası

Active Directory sunucusunun bağlantı noktası numarasını gösterir.  
Bu değiştirilemez.

### [SSL] onay kutusu

SSL etkinleştirilmişse seçilir.  
Bu değiştirilemez.

### Arama Tabanı

Arama tabanını gösterir.  
Bu değiştirilemez.

### Zaman aşımı süresi

Seçilen zaman aşımı için süreyi gösterir.  
Bu değiştirilemez.



**Kimlik Doğrulama Türü**

Seçilen kimlik doğrulama türünü gösterir.  
Bu değiştirilemez.

**Etki Alanı Adı**

Bir etki alanı ayarlanmışsa gösterilir.  
Bu değiştirilemez.

**İPUCU**

[Etki Alanı Adı], kimlik doğrulama türü [Kerberos(V5)] veya [Kerberos/NTLM] olduğunda gösterilir.

**Kimlik doğrulama modu "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" olduğunda**

Aşağıdaki öğeler için ayarları gösterir.

**[Bir iş için şu anki kullanıcı adını meta verilerden ayarla] onay kutusunu işaretleyin**

Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta verileri bir işi yürüten bir kullanıcının adı için kullanılmışsa seçilir.  
Bu değiştirilemez.

**Meta Veri Alan Adı**

Kullanılacak meta veri alan adını gösterir.  
Bu değiştirilemez.


**Tarayıcı Listesi**

Tarama listesindeki öğeleri açmak veya gizlemek için [Tarayıcı Listesi] öğesini tıklayın.

**Ekle**

Kimlik doğrulama ile ilişkilendirilecek tarayıcıların kaydedilmesi için kullanılan pencereyi gösterir.  
Pencere hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Belirlediğiniz Kimlik Doğrulama Yöntemi İle İlişkilendirilecek Tarayıcıları Seçme Penceresi \(sayfa 111\)](#).

**Yönet**

Listeden bir tarayıcıyı silmek için, fare imlecini tarayıcı sırasının üzerine getirdiğinizde görülen [Yönet] sütunundaki  (Listeden sil) öğesini tıklayın.

**Tarayıcı Adı**

Kimlik doğrulama ile ilişkilendirilmiş tarayıcıların adlarını gösterir.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

**[Sonlandır] düğmesi**

Ayarları kaydeder.

**İPUCU**

- Hiçbir tarayıcı kaydedilmemiş olsa bile kimlik doğrulama ayarları kaydedilebilir.

**[Kimlik doğrulama yöntemlerine göz at] Penceresi**

Kaydedilmiş bir kimlik doğrulama için göz atın.

**Kimlik doğrulama adı**

Göz attığınız kimlik doğrulama adını gösterir.

**Açıklama**

Kimlik doğrulamanın açıklamasını gösterir.

**Kimlik doğrulama yöntemi**

Kimlik doğrulama yöntemini gösterir.

**Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda**

Aşağıdaki öğeler için ayarları gösterir.

**Kimlik Doğrulama Modu**

Kimlik doğrulama modunu gösterir.

**Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda**

Aşağıdaki öğeler için ayarları gösterir.

**Sunucu**

Active Directory sunucusunun sunucu adını gösterir.

**Bağlantı noktası numarası**

Active Directory sunucusunun bağlantı noktası numarasını gösterir.

**[SSL] onay kutusu**

SSL etkinleştirilmişse seçilir.

**Arama Tabanı**

Arama tabanını gösterir.

**Zaman aşımı süresi**

Seçilen zaman aşımı için süreyi gösterir.

**Kimlik Doğrulama Türü**

Seçilen kimlik doğrulama türünü gösterir.

**Etki Alanı Adı**

Bir etki alanı ayarlanmışsa gösterilir.

**İPUCU**

[Etki Alanı Adı], kimlik doğrulama türü [Kerberos(V5)] veya [Kerberos/NTLM] olduğunda gösterilir.

**Kimlik doğrulama modu "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" olduğunda**

Aşağıdaki öğeler için ayarları gösterir.

**[Bir iş için şu anki kullanıcı adını meta verilerden ayarla] onay kutusunu işaretleyin**

Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta verileri bir işi yürüten bir kullanıcının adı için kullanılmışsa seçilir.

**Meta Veri Alan Adı**

Kullanılacak meta veri alan adını gösterir.

**Tarayıcı Listesi**

Kimlik doğrulama ile ilişkilendirilen tarayıcıları gösterir.

**Tarayıcı Adı**

Kimlik doğrulama ile ilişkilendirilmiş tarayıcıların adlarını gösterir.

**[Active Directory Bağlantı Testi] Penceresi/[Active Directory bağlantısı] Penceresi**

Active Directory sunucusuna bağlanın.

**Kullanıcı adı**

Active Directory sunucusuna bağlanmak için kullanıcı adını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**Parola**

Active Directory sunucusuna bağlanmak için parolayı girin.  
En fazla 127 karakter girilebilir.  
Alfanümerik karakterler ve simgeler kullanılabilir.

**[Bağlan] düğmesi**

Girilen kullanıcı adı ve parola ile Active Directory sunucusuna bağlanır.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

## İş

**[İş listesi] Penceresi**

Yeni bir iş oluşturma, mevcut bir işi kopyalama ve bir işi düzenleme gibi işlemler gerçekleştirin.

**[Yeni bir iş oluşturma] düğmesini tıklayın**

Yeni bir iş oluşturabileceğiniz [Yeni İş Oluştur] penceresini görüntüler.

[Yeni İş Oluştur] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İşi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).

1.000 gruba kadar oluşturulabilir.

**Bul**

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.

En fazla 256 karakter girilebilir.

**[Ara] tuşu**

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

**İş adı**

Kayıtlı işlerin adlarını gösterir.

**Açıklama**

Kayıtlı işlerin açıklamalarını gösterir.

**İş Grubu**

Kayıtlı işler ile ilgili iş gruplarının adlarını görüntüler.

İlgili bir iş grubu yoksa, iş grubu adı gösterilmez.

İş ile ilgili birden fazla iş grubu olduğunda, iş grubu adları virgül (,) ile ayrılır.

[İş gruplarına göz at] penceresini görüntülemek için görüntülenen iş grubu adını tıklayın ve iş grubunun ayarlarını kontrol edin.

[İş gruplarına göz at] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[İş gruplarına göz at\] Penceresi \(sayfa 154\)](#).

**İş Yönet**

Fare imlecini bir iş sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.

- Düzenle

İş düzenleyebileceğiniz [İş Düzenle] penceresini görüntüler.

[İş Düzenle] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İş Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).

- Kopyala

Mevcut bir işi kopyalayabileceğiniz [Yeni İş Oluştur] penceresini görüntüler.

[Yeni İş Oluştur] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İş Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).

- Sil  
Bir işi siler.

## [Yeni İş Oluştur] Penceresi/[İş Düzenle] Penceresi

Yeni bir iş oluşturun, mevcut bir işi kopyalayın ve bir işi düzenleyin.

### Bu iş aşağıdaki iş grubuna eklendi

Kayıtlı iş ile ilgili iş grubunun adını görüntüler.

İş ile ilgili bir iş grubu olmadığında, iş grubu adı görüntülenmez.

İş ile ilgili birden fazla iş grubu olduğunda, iş grubu adları virgül (,) ile ayrılır.

[İş gruplarına göz at] penceresini görüntülemek için görüntülenen iş grubu adını tıklayın ve iş grubunun ayarlarını kontrol edin.

[İş gruplarına göz at] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [İş gruplarına göz at] Penceresi (sayfa 154).

### İPUCU

Bir işi düzenlediğinizde [Bu iş aşağıdaki iş grubuna eklendi] görüntülenir.

### İş adı

Bir iş adı girin.

En fazla 48 karakter girilebilir.

Aşağıdaki karakterler kullanılamaz:

\ / \* : ? " < > | 0x00 ile 0x1f arasında kontrol karakterleri

### DİKKAT

Tarayıcının dokunmatik ekranında veya işletmen panelinde kullanılamayan bir karakter girilirse (platforma özgü karakterler gibi) iş adı tarayıcının dokunmatik ekranında veya işletmen panelinde doğru şekilde görüntülenmeyebilir.

Girdiğiniz iş adının tarayıcının dokunmatik ekranında veya işletmen panelinde doğru şekilde görüntülendiğinden emin olun.

### Açıklama

Bir iş açıklaması girin.

En fazla 256 karakter girilebilir.

### Profil Ayarları

Profil ayarlarında öğeleri açmak veya gizlemek için [Profil Ayarları] öğesini tıklayın.

### Kullanılacak Sürücü Profili

Kullanılacak bir PaperStream IP sürücü profili seçin.

Bir PaperStream IP sürücü profilini içe aktarmak ve bu profili seçim öğelerinden biri olarak görüntülemek için, [İçe aktar] düğmesine tıklayın.

PaperStream IP sürücü profilleri arasından yalnızca PaperStream IP sürücüsünden yedeklenmiş olan bir tarama profilini (\*.pav) içe aktarabilirsiniz.

PaperStream IP sürücüsündeki bir tarama profilini (\*.pav) yedekleme prosedürü ile ilgili ayrıntılar için PaperStream IP sürücüsü Yardım bölümüne bakın.

### DİKKAT

- PaperStream IP sürücüsü profilinde ayarlanan işlevlerden bazıları, NX Manager ile çalışmamaktadır. Belirli bir PaperStream IP sürücüsü profilinin kullanım özellikleriyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Bir PaperStream IP Sürücüsü Profilinin Çalışma Özellikleri \(sayfa 200\)](#).
- NX Manager'ın çalıştığı bilgisayarda PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı'nı kullanarak bir profili yedeklemeden veya geri yüklemekten önce NX Manager'daki tüm işlerin tamamlandığından emin olun.

### İPUCU

- NX Manager ön ayarlı profillerle ve PaperStream IP sürücüsünün yapılandırıldığı varsayılan ayarları içeren profile gelir.
- [PaperStream IP Varsayılan] profil ayarları PaperStream IP sürücüsünün varsayılan ayarlarına karşılık gelir.
- PaperStream IP sürücüsü bilgisayara kurulduğunda PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı kullanılarak PaperStream IP sürücüsü profili oluşturulabilir. Bunu yaparken profili oluşturmak için tarayıcıyı bilgisayara bağlamak zorunda değilsiniz. PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı'nı başlatmak için aşağıdaki klasörde kayıtlı olan "NmPSIPProfile.exe" adlı dosyayı çalıştırın:

%ProgramFiles%\PaperStream IP\NmPSIPProfile klasörü

Örnek:

C:\Program Files\PaperStream IP\NmPSIPProfile klasörü

PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı'nın kullanımı ile ilgili ayrıntılar için görüntülenen [PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı] penceresinde açıklanan prosedüre bakın.

- [Kullanılacak Sürücü Profili] için seçilebilecek öğeler, NX Manager Yönetim Penceresindeki (İnternet üzerinde) [\[Profil listesi\] Penceresi \(sayfa 160\)](#) içinde yönetilen profilleri gösterir.
- [Görüntü modu], [Çözünürlük], [Kağıt boyutu] ve [Taraflar] öğelerini PaperStream IP sürücüsü için seçilen profile ayarlanmış olan öğeler arasından seçebilirsiniz.

### Tarayıcıya özgü ayarlar

Bir tarayıcıya özgü ayarlar içindeki öğeleri açmak veya gizlemek için [Tarayıcıya özgü ayarlar] öğesine tıklayın.

### Tarayıcı

Ayarlamak istediğiniz bir tarayıcı modeli seçin.

**[Ayarları tüm tarayıcı modellerine uygula] düğmesi**

[Tarayıcıya özgü ayarlar] içinde gösterilen ayarları tüm tarayıcı modellerine uygular.

**İşletmen paneli ayarları****İş Düğmesi Rengi**

Tarayıcının dokunmatik ekranında görüntülemek istediğiniz iş için bir renk seçin.

**[Taramaya devam et] onay kutusu**

Bir taramadan sonra taramaya devam etmek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bir tarama işleminden sonra devam ederken, ADF ve düz yataklı arasında geçiş yapamazsınız.

**[Küçük resimleri göster] onay kutusu**

Tarayıcının dokunmatik ekranında görüntünün küçük resmini göstermek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu onay kutusu seçildiğinde [Kalite] öğesini seçebilirsiniz.

**DİKKAT**

Henüz işlenmemiş olan görüntülerin küçük resimleri gösterilir.

Örneğin görüntü modu olarak [Siyah ve beyaz] seçseniz bile, renkli görüntüler tarayıcıdan olduğu gibi aktarıldığı için hala küçük resimlerin renkli görüntüleri gösterilecektir.

**İPUCU**

PaperStream IP sürücüsü profilinde [Ön/arka birleştirme] seçildiğinde [Küçük resimleri göster] onay kutusu kullanılamaz.

**Kalite**

Küçük resimlerin kalitesini seçin.

- Düşük
- Orta
- Yüksek

**İPUCU**

[Küçük resimleri göster] onay kutusunu işaretlendiğinde, oluşturulabilecek sayfa sayısı [Kalite] ayarlarına göre değişir

- Yüksek  
160 sayfa
- Orta  
400 sayfa
- Düşük  
1.000 sayfa

**[Tara tuşunu göster] onay kutusu**

Tarayıcının dokunmatik ekranında tarama düğmesini göstermek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Alternatif olarak tarayıcının işletmen panelinde mesajı göstermek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, [Mesajı göster] onay kutusu kullanılabilir.

**[Mesajı göster] onay kutusu**

Dokunmatik ekranda veya işletmen panelinde mesajı göstermek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu seçildiğinde, [Mesaj] alanına bir mesaj girin.

**Mesaj**

Tarayıcının dokunmatik ekranında görüntülemek istediğiniz mesajı seçin.  
En fazla 100 karakter girilebilir.

**DİKKAT**

- Tarayıcının dokunmatik ekranında kullanılmayan bir karakter girilirse (platforma özgü karakterler gibi) mesaj tarayıcının dokunmatik ekranında doğru şekilde görüntülenmeyebilir.  
Girdiğiniz mesajın tarayıcının dokunmatik ekranında doğru şekilde görüntülediğinden emin olun.
- Tarayıcının dokunmatik ekranında bir mesaj görüntülediğinde, aşağı indirilen bir karakter dizesinin başındaki boşluk karakterleri kaldırılır.

**[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] onay kutusu**

Tarayıcının dokunmatik ekranına meta veriyi girmek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu onay kutusu işaretlendiğinde, [Alan Adı] nı belirtin, [Yalnızca sayısal karakterler girin] ve [Mesajı göster] onay kutusunu seçin veya temizleyin.

**Alan Adı**

Tarayıcının dokunmatik ekranında görüntülemek istediğiniz bir meta veri alan adını girin.  
En fazla 32 karakter girilebilir.

Aşağıdaki karakterler kullanılamaz:

< >

**DİKKAT**

- Tarayıcının dokunmatik ekranında kullanılmayan bir karakter girilirse (platforma özgü karakterler gibi) alan adı tarayıcının dokunmatik ekranında doğru şekilde görüntülenmeyebilir.  
Girdiğiniz alan adının tarayıcının dokunmatik ekranında doğru şekilde görüntülediğinden emin olun.



- Girilen alan adındaki karakter tipine bağlı olarak, alan adının bir kısmı tarayıcının dokunmatik ekranında görüntülenmeyebilir. Girdiğiniz alan adının tarayıcının dokunmatik ekranında doğru şekilde görüntülediğinden emin olur.

### İPUCU

[Alan Adı] altına girilen değerler, dizin dosyasındaki "Öğe adı" için bir değer haline gelir. Dizin dosyasının özellikleri hakkında ayrıntılar için bkz. [Dizin Dosyası Özellikleri \(sayfa 196\)](#).

### [Yalnızca sayısal karakterler girin] onay kutusu

Tarayıcının dokunmatik ekranına yalnızca sayısal karakterlerin girilmesine izin vermek için bu onay kutusunu işaretleyin.

### [Mesajı göster] onay kutusu

Tarayıcının dokunmatik ekranında mesajı göstermek için bu onay kutusunu işaretleyin. Bu seçildiğinde, [Mesaj] alanına bir mesaj girin.

### Mesaj

Tarayıcının dokunmatik ekranında görüntülemek istediğiniz mesajı seçin. En fazla 100 karakter girilebilir.

### DİKKAT

- Tarayıcının dokunmatik ekranında kullanılmayan bir karakter girilirse (platforma özgü karakterler gibi) mesaj tarayıcının dokunmatik ekranında doğru şekilde görüntülenmeyebilir. Girdiğiniz mesajın tarayıcının dokunmatik ekranında doğru şekilde görüntülediğinden emin olur.
- Tarayıcının dokunmatik ekranında bir mesaj görüntülediğinde, aşağı indirilen bir karakter dizesinin başındaki boşluk karakterleri kaldırılır.

### [İş tamamlandıktan sonra derhal oturumu kapat] onay kutusu

İş tamamlandıktan sonra hemen oturumu kapatmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

### İPUCU

Kimlik doğrulama yöntemi [İş grubu kodu], [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda, [İş tamamlandıktan sonra derhal oturumu kapat] onay kutusu kullanılabilir.

**[Dosyanın kaydedilmesini bekle] onay kutusu**

Tarayıcının dosyaları kaydetme hedefine kaydetme işlemini beklediğini gösteren durumun dokunmatik ekranda veya işletmen panelinde gösterilmesi için bu onay kutusunu işaretleyin. Bu onay kutusu işaretlendiğinde, [Kaydedilen dosyanın tamamlandığını göster] onay kutusu kullanılabilir.

**[Kaydedilen dosyanın tamamlandığını göster] onay kutusu**

Dokunmatik ekranda veya işletmen panelinde dosyaların kaydetme hedefine kaydedildiğini belirten bildirim gösterilmesi için bu onay kutusunu işaretleyin.

**İş zaman aşımı**

Tarayıcı üzerinde aşağıdaki ekranlar gösterildiğinde zaman aşımı süresini (dakika cinsinden) ayarlayın.

Zaman aşımı oluştuğunda aşağıdakiler gerçekleşir.

- [Devam] düğmesi  
Bir veya daha fazla belge taranmışsa, kaydetme süreci gerçekleştirilir.  
Hiçbir belge taranmamışsa, iptal süreci gerçekleştirilir.
- [Kaydetme Tamamlandı] ekranı  
Ekran iş listesine geri döner.

**İPUCU**

Ayarladığınız saate erişilse bile bir iş mesajı veya hata ekranı görüntülenirse zaman aşımı gerçekleşmez.

Bir iş mesajı veya hata ekranı görüntülenmeye devam eder.

**Tarama Ayarları**

Tarama ayarlarında öğeleri açmak veya gizlemek için [Tarama Ayarları] öğesini tıklayın.

**Görüntü modu**

Görüntü modu değiştirilebilir. Ayarlamak istediğiniz bir değeri seçin.

[Profil ayarlarını uygula] seçildiğinde, listenin sağında mevcut değer gösterilir.

Değeri değiştirmesiniz [Profil ayarlarını uygula] öğesini seçin.

**DİKKAT**

Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde aşağıdaki seçenek ayarlandığında değiştirilemez.

- [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] öğesi seçilmiştir

**Çözünürlük**

Çözünürlük değiştirilebilir. Ayarlamak istediğiniz bir değeri seçin.

[Profil ayarlarını uygula] seçildiğinde, listenin sağında mevcut değer gösterilir.

Değeri değiştirmesiniz [Profil ayarlarını uygula] öğesini seçin.

**DİKKAT**

- Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde aşağıdaki seçenek ayarlandığında değiştirilemez.
  - [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] ögesi seçilmiştir
- PaperStream IP sürücüsü profilinde aşağıdaki seçenek ayarlandığında çözünürlük 400 dpi olacak şekilde değişir.
  - [Çözünürlük] için 401 dpi veya daha fazla değer ayarlanmıştır
 Ayarlılar için bkz. [Bir PaperStream IP Sürücüsü Profiline Çalışma Özellikleri \(sayfa 200\)](#).

**Kağıt boyutu**

Kağıt boyutu değiştirilebilir. Ayarlamak istediğiniz bir değeri seçin.  
 [Profil ayarlarını uygula] seçildiğinde, listenin sağında mevcut değer gösterilir.  
 Değeri değiştirmesiniz [Profil ayarlarını uygula] ögesini seçin.

**DİKKAT**

- PaperStream IP sürücüsü profilinde aşağıdaki seçenek ayarlandığında uzunluk değişebilir.
- [Kağıt boyutu] için 14 inç veya daha yüksek bir uzunluk ayarlanmıştır
- Ayarlılar için bkz. [Bir PaperStream IP Sürücüsü Profiline Çalışma Özellikleri \(sayfa 200\)](#).

[Özel] ögesini seçtiğinizde aşağıdakileri belirleyin:

**Birim**

Kağıt boyutu için bir birim seçin.  
 Seçilen birim için maksimum uzunluk ve genişlik değerleri, listenin sağında gösterilir.

**Uzunluk**

Kağıt boyutu için bir uzunluk seçin.

**En**

Kağıt boyutu için bir genişlik seçin.

**Taraflar**

Taranan yüz değiştirilebilir. Ayarlamak istediğiniz bir değeri seçin.  
 [Profil ayarlarını uygula] seçildiğinde, listenin sağında mevcut değer gösterilir.  
 Değeri değiştirmesiniz [Profil ayarlarını uygula] ögesini seçin.

**DİKKAT**

- Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde aşağıdaki seçenek ayarlandığında değiştirilemez.
  - [Ön/arka birleştirme] için [Açık] seçeneği ayarlanmıştır
- Düz yataklı olmayan bir tarayıcı için, PaperStream IP sürücüsü profilinde aşağıdaki seçenek ayarlandığında belgenin ön yüzü taranır.
  - [Kağıt kaynağı] için [Düz yataklı] seçeneği ayarlanmıştır

## Ayırma

Ayırma ayarlarında öğeleri açmak veya gizlemek için [Ayırma] öğesine tıklayın.

### Ayırma

#### Belge ayırıcı

Taranmış belgelerden oluşturulmuş görüntülerin bölünüp bölünmeyeceğini ve bölüneceklerse görüntülerin nasıl bölüneceğini seçin.

Taranmış belgelerden oluşturulan görüntüleri bölmek, görüntüleri tarama işlemine ara vermeden bir boş sayfa, düzeltme kodu, barkod ile bölüp veya belirli bir sayıda sayfaya ayırıp farklı klasörlere/dosyalara kaydetmek anlamına gelir.

#### İPUCU

[Dosya özellikleri] öğesindeki [Dosya adı] için [Belge sayacı] kullanılarak bölünen her görüntü dosyası için bir dosya adı değiştirilebilir.

- Hiçbiri  
Görüntü dosyaları bölünmez.
- Boş sayfa  
Görüntü dosyaları bir boş sayfayla bölünür.

#### [Ayırıcıyı kaldır] onay kutusu

Ayırıcı olarak kullanılan boş sayfalı belgeleri görüntülerini kaldırmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

#### [Her iki yüz boşsa bir belgeyi ayır] onay kutusu

Belgeleri ancak bir belgenin her iki yüzü boş olduğunda bölünmesi için bu onay kutusunu işaretleyin.

- Görüntü sayısı  
Görüntü dosyaları belirli sayıda sayfaya bölünür.  
Belgelerin bölüneceği bir sayfa sayısı girin.  
En fazla 4 karakter girilebilir.
- Düzeltme kodu  
Görüntü dosyaları düzeltme koduyla bölünür.

#### Düzeltilme Kodu Tipi

Bir ayırıcı olarak kullanılacak düzeltme kodu tipinin onay kutusunu işaretleyin.

#### [Ayırıcıyı kaldır] onay kutusu

Üzerinde ayırıcı olarak kullanılan düzeltme kodu basılı belgelerin görüntülerini kaldırmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

- Barkod  
Görüntü dosyaları barkodla bölünür.  
Barkod teknik özellikleri ile ilgili ayrıntılar için bkz. [Barkod Teknik Özellikleri \(sayfa 203\)](#).

**Barkod türü**

Bir ayırıcı olarak kullanılacak barkod türünün onay kutusunu işaretleyin.

**Algılama Alanı**

Bir belgenin barkodun algılandığı bir alanını seçin (barkod algılama alanı).

- Tümü

Belgenin tüm alanını barkod algılama alanı olarak ayarlar.

- Özel

Belirlediğiniz alanı barkod algılama alanı olarak ayarlar.

**Birim**

Barkod algılama alanı için bir birim seçin.

- mm
- inç

**Üst**

Belgenin tepesinden barkod algılama alanına kadar bir uzunluk belirleyin.

0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

**Sol**

Belgenin solundan barkod algılama alanına kadar bir uzunluk belirleyin.

0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

**Uzunluk**

Barkod algılama alanının uzunluğunu belirleyin.

0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

**En**

Barkod algılama alanının genişliğini belirleyin.

0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

**DİKKAT**

[Üst], [Sol], [Uzunluk] veya [En] ögesini belirlerken şunlara dikkat edin:

- Birim olarak [mm] seçildiğinde, belirlenen değer bir ondalık hanesi yuvarlanır ve ardından ayarlanır.
- Birim olarak [inç] seçildiğinde, belirlenen değer üç ondalık hanesi yuvarlanır ve ardından ayarlanır.
- "[Üst] + [Uzunluk]" belgenin uzunluğu veya genişliği (hangisi daha büyükse) veya daha az olmalıdır.

- "[Sol] + [Genişlik]" belgenin uzunluğu veya genişliği (hangisi daha büyükse) veya daha az olmalıdır.

### [Ayrıcıyı kaldır] onay kutusu

Üzerinde ayırıcı olarak kullanılan barkod basılı belgelerin görüntülerini kaldırmak için bu onay kutusunu işaretleyin.

### Meta veri

Meta veri ayarlarında öğeleri açmak veya gizlemek için [Meta veri] öğesine tıklayın.

### Meta veri

Belgede barkodun değerini meta veri olarak kullanın.

Tek barkodun değeri, tek bir alana gönderilebilir.

Barkod teknik özellikleri ile ilgili ayrıntılar için bkz. [Barkod Teknik Özellikleri \(sayfa 203\)](#).

### [Ekle] düğmesi

Yeni alan oluşturulur.

Oluşturulan alanı seçin ve alanların sırasını değiştirmek için [↑] tuşuna veya [↓] tuşuna tıklayın.

Alanların sırasını değiştirmek, dizin dosyasına gönderilecek olan oluşturulmuş alanların meta veri girişlerinin sırasını değiştirir.

Tek bir iş için en fazla 20 meta veri girişi ayarlanabilir.

### [Sil] düğmesi

Seçilen alanı siler.

### Alan Adı

Alan adını girin.

En fazla 32 karakter girilebilir.

### Barkod türü

Barkod türünün onay kutusunu seçin.

### Algılama Alanı

Bir belgenin barkodun algılandığı bir alanını seçin (barkod algılama alanı).

- Tümü  
Belgenin tüm alanını barkod algılama alanı olarak ayarlar.

### İPUCU

Birden fazla alanın [Algılama Alanı] için [Tümü] seçildiğinde belgede iki veya daha fazla barkod yazdırılırsa barkodların değerleri sırayla gönderilir.

- Özel  
Belirlediğiniz alanı barkod algılama alanı olarak ayarlar.

**Birim**

Barkod algılama alanı için bir birim seçin.

- mm
- inç

**Üst**

Belgenin tepesinden barkod algılama alanına kadar bir uzunluk belirleyin. 0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

**Sol**

Belgenin solundan barkod algılama alanına kadar bir uzunluk belirleyin. 0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

**Uzunluk**

Barkod algılama alanının uzunluğunu belirleyin. 0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

**En**

Barkod algılama alanının genişliğini belirleyin. 0 ile belgenin uzunluğu veya genişliği arasında (hangisi daha büyükse) bir değer belirleyebilirsiniz.

**DİKKAT**

[Üst], [Sol], [Uzunluk] veya [En] ögesini belirlerken şunlara dikkat edin:

- Birim olarak [mm] seçildiğinde, belirlenen değer bir ondalık hanesi yuvarlanır ve ardından ayarlanır.
- Birim olarak [inç] seçildiğinde, belirlenen değer üç ondalık hanesi yuvarlanır ve ardından ayarlanır.
- "[Üst] + [Uzunluk]" belgenin uzunluğu veya genişliği (hangisi daha büyükse) veya daha az olmalıdır.
- "[Sol] + [Genişlik]" belgenin uzunluğu veya genişliği (hangisi daha büyükse) veya daha az olmalıdır.

**Karakter kodlaması**

Karakter kodlaması ayarlarında öğeleri açmak veya gizlemek için [Karakter kodlaması] ögesine tıklayın.

**2D barkod için kodlama yöntemi**

- İki boyutlu barkodlar için bir kodlama yöntemi seçin.
- Çoklu bayt

- UTF-8
- Otomatik

### Kaydetme Hedefi Ayarları

Kaydetme hedefi ayarlarında öğeleri açmak veya gizlemek için [Kaydetme Hedefi Ayarları] öğesini tıklayın.

### Kaydetme Hedefi

#### Tür

Görüntülerin kaydedileceği kaydetme hedefini seçin.

- Klasöre kaydet
- SharePoint
- SharePoint Online
- FTP/FTPS
- E-posta
- Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet

#### İPUCU

"Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet" için görüntülenen ad, Konektör API'dan alınan bir addir.

**Tip olarak [Klasöre kaydet], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS] veya "Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet" seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

#### [Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] onay kutusu

Aynı adlı dosya zaten varsa onun üzerine yazılması için bu kutuyu işaretleyin.

#### DİKKAT

[Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] kutusu işaretlenmemişse, aynı dosya adı zaten varsa bir hata oluşur.

**Tür olarak [SharePoint] veya [SharePoint Online] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

#### Site URL'si

SharePoint Server veya SharePoint Online için bir site URL'si girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

#### Kitaplık

SharePoint Server veya SharePoint Online için bir kitaplık girin.



En fazla 255 karakter girilebilir.

SharePoint Server veya SharePoint Online'da görüntülenen adını girin.

SharePoint Server veya SharePoint Online için bir URL'de bulunan alfanümerik formatındaki kitaplık adları girilemez.

#### **Kullanıcı adı**

SharePoint Server veya SharePoint Online'a bağlanmak için kullanıcı adını girin.

En fazla 256 karakter girilebilir.

#### **Parola**

SharePoint Server veya SharePoint Online'a bağlanmak için parolayı girin.

En fazla 256 karakter girilebilir.

#### **[Proxy'yi etkinleştir] onay kutusu**

Proxy ayarlarını etkinleştirmek için bu kutuyu işaretleyin.

NX Manager yönetici penceresinde sol menüdeki [Tercihler] ögesine tıklayarak görüntülenen [Ayarlar] penceresinde [Ağ Ayarları] altındaki proxy sürücüsü ayarlarını yapılandırın.

[Ayarlar] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Ayarlar\] Penceresi \(sayfa 170\)](#).

#### **Tür olarak [FTP/FTPS] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

##### **Sunucu**

FTP/FTPS sunucusu için sunucu adını girin.

En fazla 255 karakter girilebilir.

##### **Protokol**

Bir protokol seçin.

- FTP
- FTPS

##### **Şifreleme**

Bir şifreleme yöntemi seçin.

- Explicit (Açık)
- Implicit (Örtük)

#### **İPUCU**

Protokol [FTPS] olduğunda [Şifreleme] seçilebilir.

#### **Bağlantı noktası numarası**

FTP/FTPS sunucusunu bağlantı noktası numarasını girin.

En fazla 5 karakter girilebilir.

Protokol [FTP] olduğunda bağlantı noktası numarasının varsayılan değeri "21" olur.  
 Protokol [FTPS] ve şifreleme yöntemi [Explicit (Açık)] olduğunda bağlantı noktası numarasının varsayılan değeri "21" olur.  
 Protokol [FTPS] ve şifreleme yöntemi [Implicit (Örtük)] olduğunda bağlantı noktası numarasının varsayılan değeri "990" olur.

#### **[Pasif modu kullan] onay kutusu**

Pasif modu kullanmak için bu kutuyu işaretleyin.

#### **[Proxy'yi etkinleştir] onay kutusu**

Proxy ayarlarını etkinleştirmek için bu kutuyu işaretleyin.

NX Manager yönetici penceresinde sol menüdeki [Tercihler] ögesine tıklayarak görüntülenen [Ayarlar] penceresinde [Ağ Ayarları] altındaki proxy sürücüsü ayarlarını yapılandırın.

[Ayarlar] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Ayarlar\] Penceresi \(sayfa 170\)](#).

#### **Tür olarak [E-posta] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

##### **Alıcı e-posta adresi**

Bir alıcı e-posta adresi girin.

Her e-posta adresini bir satır sonuyla ayırarak birden fazla alıcı e-posta adresi girilebilir.

Her e-posta adresi için maks. 255 karakter girilebilir.

##### **Gönderen e-posta adresi**

Bir gönderen e-posta adresi girin.

Gönderen e-posta adresi için SMTP sunucusunda var olan bir e-posta adresi girin.

En fazla 255 karakter girilebilir.

##### **Konu**

Bir e-posta konusu girin.

En fazla 128 karakter girilebilir.

##### **Karakter kodlaması**

E-postalar için bir karakter kodlaması seçin.

- Otomatik
- Unicode(UTF-8)

#### **İPUCU**

[Karakter kodlaması] için [Otomatik] seçildiğinde bir e-posta mesajı için karakter kodlaması, işletim sisteminde sistem hesabı diline göre otomatik olarak seçilir. Aşağıda diller ve bunlara karşılık gelen karakter kodlamaları gösterilmektedir.

Dil	Karakter kodlaması
Arapça	ISO-8859-6
İtalyanca	ISO-8859-1
İspanyolca	ISO-8859-1
Almanca	ISO-8859-1
Türkçe	ISO-8859-9
Fransızca	ISO-8859-1
Portekizce	ISO-8859-1
Rusça	KOI8-R
İngilizce	US-ASCII
Korece	KS_C_5601-1987
Çince (basitleştirilmiş)	GB2312
Çince (geleneksel)	Big5
Japonca	ISO-2022-JP (JIS kodu)
Yukarıda listelenenler dışındaki diller	US-ASCII

Tip olarak "Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet" seçildiğinde

#### DİKKAT

PaperStream IP sürücüsü profilinde [Görüntü Modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği seçilmişse, aşağıdakileri not alın.

- Konektör API için kullanıcı uygulaması sadece bir kez çalıştırılır.
- Konektör API kullanıcı uygulamasını birden fazla dizin dosyası alınabilecek şekilde yeniden oluşturun.

Şunları belirleyin:

#### Parametreler

Konektör API kullanarak bağlantı kurmak için bir parametre girin.

En fazla 256 karakter girilebilir.

Aşağıdaki argümanı girdiğinizde, ilgili değer bir uygulamaya aktarılır.

- %d

Tam yolu, görüntülerin kaydedildiği klasör adı dahil olmak üzere uygulamaya aktarır. Bu argüman girilmezse, Konektör API kullanıcı uygulamasının dosya adının sonuna otomatik olarak eklenen değer uygulamaya aktarılır.

- %i

Dizin dosyasının adı da dahil olmak üzere, tam yolu uygulamaya aktarır.

Dizin dosyasının özellikleri hakkında ayrıntılar için bkz. [Dizin Dosyası Özellikleri \(sayfa 196\)](#).

Uygulamaya aktarılan belirtilen parametre ve değer örnekleri aşağıda gösterilmiştir. Aşağıdaki örneklerde, Konektör API kullanıcı uygulamasının dosya adı olarak "Application.exe" kullanılmıştır. Mevcut dosya adı, kullanıcı tarafından oluşturulan Konektör API kullanıcı uygulamasının dosya adıdır.

**Örnek:**Parametre için "%d" belirlendiğinde Uygulamaya aşağıdaki değer aktarılır:

```
Application.exe <Klasör adı>
```

**Örnek:**Parametre için "%i" belirlendiğinde Uygulamaya aşağıdaki değer aktarılır:

```
Application.exe <Klasör adı> <Dizin dosyası adı>
```

Konektör API kullanıcı uygulamasının dosya adının sonuna otomatik olarak "%d" eklenir.

**Örnek:**Parametre için "%s %i %d" belirlendiğinde Uygulamaya aşağıdaki değer aktarılır:

```
Application.exe %s %i %d <Dizin dosyası adı> <Klasör adı>
```

Birden fazla argüman belirleyebilirsiniz. "%i" ve "%d" dışında kullanıcı tarafından oluşturulan herhangi bir parametreyi belirleyebilirsiniz.

Yukarıdaki örnekte, "%s" kullanıcı tarafından oluşturulan bir parametredir.

İstediğiniz karakter dizesini uygulamaya aktarmak amacıyla, parametre için "%s" belirleyin.

**Örnek:**Parametre için "%d %i" belirtildiğinde ve PaperStream IP sürücüsü profilinde [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği seçildiğinde Uygulamaya aşağıdaki değer aktarılır:

```
Application.exe <Klasör adı> <Dizin dosyası adı 1> <Dizin dosyası adı 2> <Dizin dosyası adı 3>
```

Bu örnekte, dosya adları birinci için "Dizin dosyası adı 1", ikinci için "Dizin dosyası adı 2" ve üçüncü için "Dizin dosyası adı 3" gibi gönderilen birden fazla görüntünün sırasına göre belirlenir.

## Dosya özellikleri

### İPUCU

PaperStream IP sürücüsü profilinde [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği seçildiğinde, 1., 2. ve 3. görüntüler kendi görüntü türlerinde görüntülenir.

Tip olarak [Klasöre kaydet], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-posta] veya "Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet" seçildiğinde

Şunları belirleyin:

### Dosya formatı

Görüntü dosyası için bir dosya formatı seçin.

- PDF File (\*.pdf)
- SinglePage PDF File (\*.pdf)
- Tagged Image File Format (\*.tif)
- MultiPage Tagged Image File Format (\*.tif)
- JPEG File (\*.jpg)

Görüntü dosyasının özellikleri hakkında ayrıntılar için bkz. [Görüntü Dosyası Özellikleri \(sayfa 202\)](#).

### İPUCU

Seçimler PaperStream IP sürücüsünün profilinde ayarlanan [Görüntü moduna] bağlı olarak değişir.

PaperStream IP sürücüsünün profilinde aşağıdaki seçenek ayarlandığında [JPEG File (\*.jpg)] görüntülenmez.

- [Görüntü modu] için [Siyah & Beyaz] seçeneği seçilmiştir

### Sıkıştırma

Görüntü dosyası için bir sıkıştırma formatı seçin.

Görüntü dosyasının özellikleri hakkında ayrıntılar için bkz. [Görüntü Dosyası Özellikleri \(sayfa 202\)](#).

### İPUCU

- [Sıkıştırma] seçeneği dosya formatı [Tagged Image File Format (\*.tif)] veya [MultiPage Tagged Image File Format (\*.tif)] olduğunda görüntülenir.
- PaperStream IP sürücüsünün profilinde [Görüntü modu] için [Otomatik renk algılama] veya [Kağıt uzunluğuna göre görüntü modu] seçilmişse, olası her bir tespit işlemi için bir sıkıştırma formatı seçin.
- PaperStream IP sürücüsü profilinde [Görüntü Modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği seçilmişse, her bir görüntü için bir sıkıştırma formatı seçin.

### Dosya adı

Bir görüntü dosyası adı girin.

Aşağıdaki karakterler kullanılamaz:

.. \ / \* : ? " < > | 0x00 ile 0x1f arasında kontrol karakterleri

Ancak tip olarak [Klasöre kaydet] veya "Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet" seçildiğinde, \ kullanılabilir.

**DİKKAT**

- [Adlandırma kuralı] düğmesiyle seçilen öge dosya adı olarak kullanılmasına engel olacak bir karakter içeriyorsa, bu "=" ile değiştirilir.  
\\ ve \\.\\ dosya adı ayarında kullanılamaz çünkü bir dosya adındaki .. ve \, "=" ile değiştirilir.
- Tür olarak [SharePoint] veya [SharePoint Online] seçildiğinde, bir dosya adında SharePoint'te kullanılamayan karakterler (yaklaşık işareti (~) veya kare (#)) varsa görüntüler kaydedilemez.  
Kullanmakta olduğunuz SharePoint uygulamasının sürümüne bağlı olarak kullanılamaz karakterler farklılık gösterir.  
Ayrıntılar için Microsoft'un web sitesine bakın.

**İPUCU**

Tip olarak [Klasöre kaydet] veya "Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet" seçildiğinde, klasör ayırıcı olarak \ kullanılabilir. Bir klasör yoksa oluşturulur. Ön ve arka karakter olarak \ kullanılamaz.

**[Adlandırma kuralı] tuşu**

Dosya adı için kullanılacak öğeleri seçin.

Seçilen öge [Dosya adı] giriş alanında < > içinde gösterilir.

- Toplu İş Dizini  
Dosya adına, tarama için kullanılan toplu taramanın veritabanı bazlı kimliğini ekler.
- İş adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan işin adını ekler.
- Tarayıcı Adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan tarayıcı adını ekler.
- Kullanıcı adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan kullanıcı adını ekler.  
Kimlik doğrulama yöntemi [Hiçbiri], [İş grubu kodu] veya [Tarayıcı] olduğunda, dosya adına "USER" eklenir.
- Kullanıcının Asıl Adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan kullanıcının asıl adını ekler.  
Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola] olduğunda ve kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda, dosya adına Active Directory'den alınan kullanıcının asıl adı eklenir.  
Aksi halde dosya adına eklenmez.
- İş Grubu Adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan iş grubunun adını ekler.
- İş grubu kodu  
Dosya adına, tarama için kullanılan iş grubu kodunu ekler.

Kimlik doğrulama yöntemi [İş grubu kodu] olduğunda, dosya adına iş grubu için kullanılan iş grubu kodu eklenir.  
Aksi halde dosya adına eklenmez.

- Toplu iş kimliği  
Dosya adına, tarama için kullanılan toplu iş kimliğini ekler.
- Tarih
  - MMdyyyy  
Tarama bitiş bildiriminin alındığı tarihi "MMdyyyy" tarih formatında dosya adına ekler.
  - ddMMyyyy  
Tarama bitiş bildiriminin alındığı tarihi "ddMMyyyy" tarih formatında dosya adına ekler.
  - yyyyMMdd  
Tarama bitiş bildiriminin alındığı tarihi "yyyyMMdd" tarih formatında dosya adına ekler.
- Saat  
Dosya adına, tarama bitiş bildiriminin alış saatini ekler.
- Belge sayacı  
Dosya adına bir belge sayacı ekler.  
Bu seçildiğinde, [Sayaç seçenekleri] tuşuna tıklandığında görüntülenen [Sayaç seçenekleri] penceresindeki [Minimum basamak sayısı] öğesini belirleyin.  
[Sayaç seçenekleri] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Sayaç seçenekleri\] penceresi \(sayfa 143\)](#).
- Sayfa sayacı  
Dosya adına bir sayfa sayacı ekler.  
Bu seçildiğinde, [Sayaç seçenekleri] tuşuna tıklandığında görüntülenen [Sayaç seçenekleri] penceresindeki [Minimum basamak sayısı] öğesini belirleyin.  
[Sayaç seçenekleri] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Sayaç seçenekleri\] penceresi \(sayfa 143\)](#).
- Belge ayırıcı değeri  
Bir dosya adına bir belge ayırıcı değeri ekler.  
Belgeleri ayırmak için bir barkod kullanıldığında, barkod için dosya adına maks. 128 karakter eklenir.  
Barkod harici bir ayırıcı kullanıldığında, bir dosya adına "AYIRICI" + ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) formatında bir karakter dizesi eklenir.  
Bir ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) "0001" değerinden başlar her ayırmada bir artar.  
Ayırıcı numarası "SEPARATOR0001" ile "SEPARATOR1000" arasındadır.
- Birden çok görüntü oluşturma sırası  
Dosya adına birden çok görüntü oluşturma sırası ekler.  
Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği seçildiğinde kullanılabilir hale gelir. 1. için "1", 2. için "2" ve 3. için "3" sayısı eklenir.  
PaperStream IP sürücüsü profilinde [Görüntü Modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği dışında bir seçenek seçilmişse, dosya adına "1" sabit değeri eklenir.
- Meta veri

Dosya adına meta veriyi ekler.

### İPUCU

Aşağıdaki durumlarda [Meta veri] gösterilir:

- [Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] onay kutusu seçildiğinde
- [Meta veri] ögesine bir alan eklendiğinde
- Kimlik doğrulama modu "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" olduğunda ve bir Kimlik Doğrulama API'ından bir veya daha fazla meta veri alan adı alınabildiğinde

- Tarayıcının dokunmatik ekranından girilen karakter dizesi

[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış bir alan adı belirtin. Tarayıcının dokunmatik ekranındaki alana girilen karakter dizesi, dosya adı için kullanılır.

[Adlandırma kuralı] düğmesine tıkladığınızda ve [Meta veri] → "Tarayıcının dokunmatik ekranından girilen bir karakter dizesi" ögesini seçtiğinizde, [Dosya adı] için giriş alanında aşağıdaki formatta bir karakter dizesi görüntülenir.

<Alan: [[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış alan adı]>

**Örnek:**[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış bir alan adı "FAKS Numarası" olduğunda  
<Alan: FAKS Numarası>

[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] için ayarlanmış bir alan adı "FAKS Numarası" olduğunda ve tarayıcının dokunmatik ekranında "FAKS Numarası" için "1234567890" girildiğinde, dosya adı için "1234567890" kullanılır.

### İPUCU

[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış alan adları listesinden bir "Tarayıcının dokunmatik ekranından girilen karakter dizesi" seçin.

- Barkodun değeri

[Meta veri] içinde ayarlanmış bir alan adı belirtin.

Dosya adı için alana gönderilen barkodun değeri kullanılır.

[Adlandırma kuralı] düğmesine tıkladığınızda ve [Meta veri] → "Bir barkodun değeri" ögesini seçtiğinizde, karakter dizesi [Dosya adı] giriş alanında aşağıdaki formatta görüntülenir.

<Alan: [[Meta veri] içinde ayarlanmış alan adı]>

**Örnek:**[Meta veri] içinde ayarlanmış bir alan adı "Çalışan numarası" olduğunda  
<Alan: Çalışan numarası>

[Meta veri] içinde ayarlanmış bir alan adı "Çalışan numarası" olduğunda ve barkod değeri "123456" olduğunda dosya adı için "123456" kullanılır.

Dosya adı için en fazla 128 karakter kullanılabilir.



**İPUCU**

[Meta veri] içinde ayarlanmış alan adları listesinden bir "Barkod değeri" seçin.

- Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden kimliği doğrulanan kullanıcının bilgileri (özellikleri)  
Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan bir meta veri alan adının değerini kaydeder. Seçilen öge, [Dosya adı] giriş alanında aşağıdaki formatta gösterilir.  
<Alan: [Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta veri alan adı]>

**Örnek:** Bir Kimlik Doğrulama API'ından meta veri alan adı "Çalışan numarası" ise  
<Alan: Çalışan numarası>

Bir görüntü kaydedildiğinde, meta veri alan adı yerine bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta veri alan adı gelir.

Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta veri alan adı "Çalışan numarası" ise ve değer "123456" ise dosya adı "123456" olur.

**İPUCU**

- "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden kimliği doğrulanan kullanıcının bilgileri (özellikleri)" için, bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta veri alan adı görüntülenir.
- Bir grup adı bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden kimliği doğrulanan bir kullanıcı olarak dönse ve bir kimlik doğrulama sunucusu ile kayıtlı bir grup bir iş grubu ile ilgili olsa bile, bir meta veri alanında kullanıcı adı oluşturarak bir dosya adı için bir kullanıcı adı kullanabilirsiniz.

**[Sayaç seçenekleri] tuşu**

[Belge sayacı] veya [Sayfa sayacı] için [Minimum basamak sayısı] ögesini ayarlamak üzere [Sayaç seçenekleri] penceresini görüntüler.

[Sayaç seçenekleri] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Sayaç seçenekleri\] penceresi \(sayfa 143\)](#).

**Tür olarak [Klasöre kaydet] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

**Hedef klasör adı**

Hedef için klasör adını girin.

En fazla 247 karakter girilebilir.

**[Erişim için kimlik doğrulaması gerekmektedir.] onay kutusu**

Hedef klasöre bağlanmak için kimlik doğrulaması gerekiyorsa bu kutuyu işaretleyin.

Bu seçildiğinde [Kullanıcı adı] ve [Parola] girin.

**Kullanıcı adı**

Hedef klasöre bağlanmak için kullanıcı adını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**Parola**

Hedef klasöre bağlanmak için parolayı girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**İPUCU**

[Hedef klasör adı] ve doğru kullanıcı adı ve parola için bir ağ klasörü belirlemiş olmanıza rağmen görüntüler kaydedildiğinde bir kimlik doğrulama hatası oluşursa, kullanıcı adını "<BilgisayarAdı>\<KullanıcıAdı>" veya "<EtkiAlanıAdı>\<KullanıcıAdı>" formatında girin.

**[Yukarıdakileri tüm hedef klasörler için kimlik doğrulama ayarlarına uygula] onay kutusu**

[1.] için [Kullanıcı adı] ve [Parola] için belirlenmiş değerleri [2.] ve [3.] için de uygulamak üzere bu kutuyu işaretleyin.

**İPUCU**

[Yukarıdakileri tüm hedef klasörler için kimlik doğrulama ayarlarına uygula] onay kutusu, PaperStream IP profilinde [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği seçildiğinde görüntülenir.

**Tür olarak [FTP/FTPS] seçildiğinde**

Şunları belirleyin:

**Hedef klasör yolu**

Hedef için klasör adını girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.

**Kullanıcı adı**

FTP/FTPS sunucusuna bağlanmak için kullanıcı adını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**Parola**

FTP/FTPS sunucusuna bağlanmak için parolayı girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**[Yukarıdakileri tüm hedef klasörler için kimlik doğrulama ayarlarına uygula] onay kutusu**

[1.] için [Kullanıcı adı] ve [Parola] için belirlenmiş değerleri [2.] ve [3.] için de uygulamak üzere bu kutuyu işaretleyin.

**İPUCU**

[Yukarıdakileri tüm hedef klasörler için kimlik doğrulama ayarlarına uygula] onay kutusu, PaperStream IP profilinde [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği seçildiğinde görüntülenir.

**Dizin dosyası****[Oluştur] onay kutusu**

Bir dizin dosyasını oluşturmak için kutuyu işaretleyin.

Dizin dosyasının özellikleri hakkında ayrıntılar için bkz. [Dizin Dosyası Özellikleri \(sayfa 196\)](#).

Bu seçildiğinde [Dosya adı] ögesini belirleyin veya [Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] kutusunun işaretini kaldırın.

**Dosya adı**

Dizin dosyası için bir ad girin.

Aşağıdaki karakterler kullanılamaz:

.. \ / \* : ? " < > | 0x00 ile 0x1f arasında kontrol karakterleri

Ancak tip olarak [Klasöre kaydet] veya "Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet" seçildiğinde, \ kullanılabilir.

**DİKKAT**

[Adlandırma kuralı] düğmesiyle seçilen öge dosya adı olarak kullanılmasına engel olacak bir karakter içeriyorsa, bu "=" ile değiştirilir.

\ ve \.\ dosya adı ayarında kullanılamaz çünkü bir dosya adındaki .. ve \, "=" ile değiştirilir.

**İPUCU**

Tip olarak [Klasöre kaydet] veya "Bir konektör API'si kullanarak bağlanmış olarak hedefi kaydet" seçildiğinde, klasör ayırıcı olarak \ kullanılabilir. Bir klasör yoksa oluşturulur.

Ön ve arka karakter olarak \ kullanılamaz.

**[Adlandırma kuralı] tuşu**

Dosya adı için kullanılacak öğeleri seçin.

Seçilen öge [Dosya adı] giriş alanında < > içinde gösterilir.

- Toplu İş Dizini  
Dosya adına, tarama için kullanılan toplu taramanın veritabanı bazlı kimliğini ekler.
- İş adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan işin adını ekler.
- Tarayıcı Adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan tarayıcı adını ekler.
- Kullanıcı adı

Dosya adına, tarama için kullanılan kullanıcı adını ekler.

Kimlik doğrulama yöntemi [Hiçbiri], [İş grubu kodu] veya [Tarayıcı] olduğunda, dosya adına "USER" eklenir.

- Kullanıcının Asıl Adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan kullanıcının asıl adını ekler.  
Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola] olduğunda ve kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda, dosya adına Active Directory'den alınan kullanıcının asıl adı eklenir.  
Aksi halde dosya adına eklenmez.
- İş Grubu Adı  
Dosya adına, tarama için kullanılan iş grubunun adını ekler.
- İş grubu kodu  
Dosya adına, tarama için kullanılan iş grubu kodunu ekler.  
Kimlik doğrulama yöntemi [İş grubu kodu] olduğunda, dosya adına iş grubu için kullanılan iş grubu kodu eklenir.  
Aksi halde dosya adına eklenmez.
- Toplu iş kimliği  
Dosya adına, tarama için kullanılan toplu iş kimliğini ekler.
- Tarih
  - MMddyyyy  
Tarama bitiş bildiriminin alındığı tarihi "MMddyyyy" tarih formatında dosya adına ekler.
  - ddMMyyyy  
Tarama bitiş bildiriminin alındığı tarihi "ddMMyyyy" tarih formatında dosya adına ekler.
  - yyyyMMdd  
Tarama bitiş bildiriminin alındığı tarihi "yyyyMMdd" tarih formatında dosya adına ekler.
- Saat  
Dosya adına, tarama bitiş bildiriminin alış saatini ekler.
- Belge ayırıcı değeri  
Bir dosya adına bir belge ayırıcı değeri ekler.  
Belgeleri ayırmak için bir barkod kullanıldığında, barkod için dosya adına maks. 128 karakter eklenir.  
Barkod harici bir ayırıcı kullanıldığında, bir dosya adına "AYIRICI" + ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) formatında bir karakter dizesi eklenir.  
Bir ayırıcı numarası (dört basamaklı sayı) "0001" değerinden başlar her ayırmada bir artar.  
Ayırıcı numarası "SEPARATOR0001" ile "SEPARATOR1000" arasındadır.
- Birden çok görüntü oluşturma sırası  
Dosya adına birden çok görüntü oluşturma sırası ekler.  
Bu, PaperStream IP sürücüsü profilinde [Görüntü modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği seçildiğinde kullanılabilir hale gelir. 1. için "1", 2. için "2" ve 3. için "3" sayısı eklenir.  
PaperStream IP sürücüsü profilinde [Görüntü Modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçeneği dışında bir seçenek seçilmişse, dosya adına "1" sabit değeri eklenir.

- Meta veri  
Dosya adına meta veriyi ekler.

### İPUCU

Aşağıdaki durumlarda [Meta veri] gösterilir:

- [Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] onay kutusu seçildiğinde
- [Meta veri] öğesine bir alan eklendiğinde
- Kimlik doğrulama modu "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" olduğunda ve bir Kimlik Doğrulama API'ından bir veya daha fazla meta veri alan adı alınabildiğinde

- Tarayıcının dokunmatik ekranından girilen karakter dizesi

[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış bir alan adı belirtin. Tarayıcının dokunmatik ekranındaki alana girilen karakter dizesi, dosya adı için kullanılır.

[Adlandırma kuralı] düğmesine tıkladığınızda ve [Meta veri] → "Tarayıcının dokunmatik ekranından girilen bir karakter dizesi" öğesini seçtiğinizde, [Dosya adı] için giriş alanında aşağıdaki formatta bir karakter dizesi görüntülenir.

<Alan: [[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış alan adı]>

**Örnek:**[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış bir alan adı "FAKS Numarası" olduğunda  
<Alan: FAKS Numarası>

[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] için ayarlanmış bir alan adı "FAKS Numarası" olduğunda ve tarayıcının dokunmatik ekranında "FAKS Numarası" için "1234567890" girildiğinde, dosya adı için "1234567890" kullanılır.

### İPUCU

[Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış alan adları listesinden bir "Tarayıcının dokunmatik ekranından girilen karakter dizesi" seçin.

- Barkodun değeri

[Meta veri] içinde ayarlanmış bir alan adı belirtin.

Dosya adı için alana gönderilen barkodun değeri kullanılır.

[Adlandırma kuralı] düğmesine tıkladığınızda ve [Meta veri] → "Bir barkodun değeri" öğesini seçtiğinizde, karakter dizesi [Dosya adı] giriş alanında aşağıdaki formatta görüntülenir.

<Alan: [[Meta veri] içinde ayarlanmış alan adı]>

**Örnek:**[Meta veri] içinde ayarlanmış bir alan adı "Çalışan numarası" olduğunda  
<Alan: Çalışan numarası>

[Meta veri] içinde ayarlanmış bir alan adı "Çalışan numarası" olduğunda ve barkod değeri "123456" olduğunda dosya adı için "123456" kullanılır.

Dosya adı için en fazla 128 karakter kullanılabilir.

### İPUCU

[Meta veri] içinde ayarlanmış alan adları listesinden bir "Barkod değeri" seçin.

- Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden kimliği doğrulanan kullanıcının bilgileri (özellikleri)  
Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan bir meta veri alan adının değerini kaydeder. Seçilen öge, [Dosya adı] giriş alanında aşağıdaki formatta gösterilir.  
<Alan: [Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta veri alan adı]>

**Örnek:**Bir Kimlik Doğrulama API'ından meta veri alan adı "Çalışan numarası" ise  
<Alan: Çalışan numarası>

Bir görüntü kaydedildiğinde, meta veri alan adı yerine bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta veri alan adı gelir.

Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta veri alan adı "Çalışan numarası" ise ve değer "123456" ise dosya adı "123456" olur.

### İPUCU

- "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden kimliği doğrulanan kullanıcının bilgileri (özellikleri)" için, bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta veri alan adı görüntülenir.
- Bir grup adı bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden kimliği doğrulanmış bir kullanıcı olarak dönse ve bir kimlik doğrulama sunucusu ile kayıtlı bir grup bir iş grubu ile ilgili olsa bile, bir meta veri alanında kullanıcı adı oluşturarak bir dosya adı için bir kullanıcı adı kullanabilirsiniz.

### [Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] onay kutusu

Aynı adlı dosya zaten varsa onun üzerine yazılması için bu kutuyu işaretleyin.

### DİKKAT

[Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] kutusu işaretlenmemişse, işlem her tür için farklıdır.

Tür [Klasöre kaydet] olduğunda, aynı dosya adı zaten mevcutsa yeni içerik eklenir.

Tür [SharePoint], [SharePoint Online] veya [FTP/FTPS] olduğunda, aynı dosya adı zaten varsa dosyayı kaydetme başarısız olur.

### İPUCU

Tür [Klasöre kaydet], [SharePoint], [SharePoint Online] veya [FTP/FTPS] olduğunda [Aynı adlı dosya varsa onun üzerine yaz] onay kutusu görüntülenir.

**[Kaydet] düğmesi**

Yeni bir iş oluşturduğunuzda veya mevcut bir işi kopyaladığınızda, yapılandırıdığınız işi oluşturur.  
Bir işi düzenlediğinizde ayarları kaydeder.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

**[Sayaç seçenekleri] penceresi**

Bir görüntü dosyasının adında kullanılan bir dosya adı için, [Belge sayacı] için minimum basamak sayısını veya [Sayfa sayacı] için minimum basamak sayısını belirleyin.

**Belge sayacı****Minimum basamak sayısı**

Belge sayacının minimum basamak sayısını seçin.

- 1
- 2
- 3
- 4

[Ayrırma] öğesini belgeler bölünmeyecek şekilde ayarladığınızda, belge sayacı "1" olarak ayarlanır ve [Minimum basamak sayısı] olarak seçtiğiniz basamak sayısı uygulanır.

**Örnek:** [Ayrırma] öğesini belgeler bölünmeyecek şekilde ayarladığınızda ve [Minimum basamak sayısı] [4] olduğunda  
0001

[Ayrırma] öğesini belgeler bölünecek şekilde ayarladığınızda, belge sayacı "1" sayısından başlar ve [Minimum basamak sayısı] olarak seçtiğiniz basamak sayısı uygulanır.

**Örnek:** [Ayrırma] öğesini belgeler bölünecek şekilde ayarladığınızda ve [Minimum basamak sayısı] [4] olduğunda  
0001, 0002, 0003, ...

**Sayfa sayacı****Minimum basamak sayısı**

Sayfa sayacının minimum basamak sayısını seçin.

- 1
- 2
- 3
- 4

Değer, [Minimum basamak sayısı] altında her sayfa için seçilen basamak sayısında "1" sayısından başlar.

**Örnek:**[Minimum basamak sayısı] [4] olduğunda  
0001, 0002, 0003, ...

#### **[Tamam] düğmesi**

Ayarları kaydeder.

#### **[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

## **İş Grubu**

### **[İş Grubu Listesi] Penceresi**

Yeni bir iş grubu oluşturma, mevcut bir iş grubunu kopyalama ve bir iş grubunu düzenleme gibi işlemler gerçekleştirin.

#### **[Yeni bir iş grubu oluştur] düğmesini tıklayın**

İçinde yeni bir iş grubu oluşturabileceğiniz [Yeni İş Grubu (1/2)] penceresini veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresini görüntüler.

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresi veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(1/2\)\] Penceresi/\[Yeni İş Grubu \(1/3\)\] Penceresi \(sayfa 145\)](#).

1.000 gruba kadar iş grubu oluşturulabilir.

#### **İş Grubu Adı**

Kayıtlı iş gruplarının adlarını gösterir.

#### **Açıklama**

Kayıtlı iş gruplarının açıklamalarını gösterir.

#### **Kimlik doğrulama adı**

Kayıtlı iş gruplarının kimlik doğrulama adlarını gösterir.

[Kimlik doğrulama yöntemlerine gözet] penceresini görüntülemek için kimlik doğrulama adına tıklayın ve kimlik doğrulama ayarlarını kontrol edin. [Kimlik doğrulama yöntemlerine gözet] penceresi hakkındaki ayrıntılar için bkz. [\[Kimlik doğrulama yöntemlerine gözet\] Penceresi \(sayfa 114\)](#).

#### **İş grubu kodu**

Kayıtlı iş grubunun iş grubu kodunu gösterir.

#### **Yönet**

Fare imlecini bir iş grubu sırasına getirdiğinizde görülen [Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.

- **Düzenle**

İş grubunu düzenleyebileceğiniz [İş Grubunu Düzenle] penceresini görüntüler.



[İş Grubunu Düzenle] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[İş Grubunu Kopyala\] Penceresi/\[İş Grubunu Düzenle\] Penceresi \(sayfa 150\)](#).

- Kopyala  
Mevcut bir iş grubunu düzenleyebileceğiniz [\[İş Grubunu Kopyala\]](#) penceresini görüntüler.  
[\[İş Grubunu Kopyala\]](#) penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[İş Grubunu Kopyala\] Penceresi/\[İş Grubunu Düzenle\] Penceresi \(sayfa 150\)](#).
- Sil  
Bir iş grubunu siler.

## [Yeni İş Grubu (1/2)] Penceresi/[Yeni İş Grubu (1/3)] Penceresi

İş grubu için bir ad, açıklama ve iş grubu kodu girin.

### İş Grubu

Bir iş grubu adı girin.  
En fazla 32 karakter girilebilir.

#### DİKKAT

Tarayıcının dokunmatik ekranında veya işletmen panelinde kullanılmayan bir karakter girilirse (platforma özgü karakterler gibi) iş grubu adı tarayıcının dokunmatik ekranında veya işletmen panelinde doğru şekilde görüntülenmeyebilir.  
Girdiğiniz iş grubu adının tarayıcının dokunmatik ekranında veya işletmen panelinde doğru şekilde görüntülediğinden emin olun.

### Açıklama

Bir iş grubu açıklaması girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

### Kimlik Doğrulama Adı

Kaydedilecek bir kimlik doğrulama adı seçin.

### İş grubu kodu

İş grubu için bir iş grubu kodu girin.  
En fazla 8 karakter girilebilir.  
Tarayıcının dokunmatik ekranına veya işletmen paneline girilebilecek karakterler kullanın.

#### İPUCU

Kimlik doğrulama yöntemi [\[İş grubu kodu\]](#) olduğunda [\[İş grubu kodu\]](#) görüntülenir.

### [İptal] düğmesi

İşlemi iptal eder.

**[İleri] düğmesi**

[Yeni İş Grubu (2/2)] penceresi veya [Yeni İş Grubu (2/3)] penceresi görüntülenir.  
 [Yeni İş Grubu (2/2)] penceresi veya [Yeni İş Grubu (2/3)] penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(2/2\)\] Penceresi/\[Yeni İş Grubu \(2/3\)\] Penceresi \(sayfa 146\)](#).

**[Yeni İş Grubu (2/2)] Penceresi/[Yeni İş Grubu (2/3)] Penceresi**

Bir işi iş grubuna ekleyin.

**İş Grubu**

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresine veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresine girilen iş grubu adını gösterir.

**Açıklama**

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresine veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresine girilen iş grubunun açıklamasını gösterir.

**Kimlik Doğrulama Adı**

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresine veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresine girilen kimlik doğrulama adını gösterir.

**İş grubu kodu**

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresine girilen iş grubunun iş grubu kodunu gösterir.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama yöntemi [İş grubu kodu] olduğunda [İş grubu kodu] görüntülenir.

**İş listesi**

İş grubuna eklenecek iş veya seviyelerin listesini gösterir.

**İş ekle**

Bir iş grubuna iş ekleme penceresini gösterir.

Bir iş grubuna iş ekleme penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna İş Ekleme Penceresi \(sayfa 155\)](#).

**Yeni İş**

İş grubuna yeni bir iş ekleyebileceğiniz [Yeni İş Oluştur] penceresini görüntüler.

[Yeni İş Oluştur] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İşi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).




**Yeni Seviye**

İş grubuna eklenecek yeni bir seviye oluşturabileceğiniz [Seviyeyi Düzenle] penceresini görüntüler.

[Seviyeyi Düzenle] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Seviyeyi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 153\)](#).

## Yönet

Fare imlecini bir iş veya seviye sırasına getirdiğinizde görülen [Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.


-  (Yukarı taşı)  
İş veya seviyeyi yukarıya taşır.
-  (Aşağı taşı)  
İş veya seviyeyi aşağıya taşır.
-  (Listeden sil)  
İş veya seviyeyi listeden siler.

## İş adı

İş grubuna eklenecek iş veya seviyelerin adını gösterir.

Seviye adı gösterildiğinde  ve  görüntülenir.

Seviyeyi açmak için  tuşunu tıklayın.

Seviyeyi kapatmak için  tuşunu tıklayın.

## Açıklama

İş grubuna eklenecek iş veya seviyelerin açıklamalarını gösterir.

## İş Yönet

- Fare imlecini bir iş sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  - Düzenle  
İş grubuna eklenecek bir iş oluşturabileceğiniz [İş Düzenle] penceresini görüntüler.  
[İş Düzenle] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İş Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).
  - Kopyala  
İş grubuna eklenecek mevcut bir işi kopyalayabileceğiniz [Yeni İş Oluştur] penceresini görüntüler.  
[Yeni İş Oluştur] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İş Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).
- Fare imlecini bir seviye sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  - İş ekle  
Bir iş grubuna iş ekleme penceresini gösterir.  
Bir iş grubuna iş ekleme penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna İş Ekleme Penceresi \(sayfa 155\)](#).
  - Yeni İş  
İş grubuna yeni bir iş ekleyebileceğiniz [Yeni İş Oluştur] penceresini görüntüler.  
[Yeni İş Oluştur] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İş Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).

- Yeni Seviye, Düzenle, Kopyala

İş grubuna eklenecek mevcut bir seviye oluşturabileceğiniz, düzenleyebileceğiniz ve mevcut bir seviyeyi kopyalayabileceğiniz [Seviyeyi Düzenle] penceresini görüntüler.

[Seviyeyi Düzenle] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Seviyeyi Düzenle] Penceresi (sayfa 153).

### [İptal] düğmesi

İşlemi iptal eder.

### [Geri] düğmesi

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresi veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresi görüntülenir.

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresi veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [Yeni İş Grubu (1/2)] Penceresi/[Yeni İş Grubu (1/3)] Penceresi (sayfa 145).

### [Sonlandır] düğmesi

İş grubu oluşturulur.

#### İPUCU

Kimlik doğrulama yöntemi [Hiçbiri] veya [İş grubu kodu] olduğunda [Sonlandır] düğmesi görüntülenir.

### [İleri] düğmesi

[Yeni İş Grubu (3/3)] penceresi görüntülenir.

[Yeni İş Grubu(3/3)] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Yeni İş Grubu (3/3)] Penceresi (sayfa 148).

#### İPUCU

Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC], [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] veya [Tarayıcı] olduğunda [İleri] düğmesi gösterilir.

## [Yeni İş Grubu (3/3)] Penceresi

İş grubuna bir kullanıcı veya tarayıcı ekleyin.

#### İPUCU

Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC], [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] veya [Tarayıcı] olduğunda [Yeni İş Grubu (3/3)] penceresi gösterilir.

### İş Grubu

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresine veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresine girilen iş grubu adını gösterir.

### Açıklama

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresine veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresine girilen iş grubunun açıklamasını gösterir.

### Kimlik Doğrulama Adı

[Yeni İş Grubu (1/2)] penceresine veya [Yeni İş Grubu (1/3)] penceresine girilen kimlik doğrulama adını gösterir.

### Kullanıcı Listesi

İş grubuna eklenecek kullanıcıların listesini gösterir.

#### İPUCU

Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda [Kullanıcı Listesi] gösterilir.

### Ekle

İş grubuna kullanıcı ekleme penceresini gösterir.


Bir iş grubuna kullanıcı ekleme penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna Kullanıcı Ekleme Penceresi \(sayfa 156\)](#).

#### İPUCU

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda [Active Directory bağlantısı] penceresi görüntülenir.

[Active Directory bağlantısı] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Active Directory Bağlantı Testi\] Penceresi/\[Active Directory bağlantısı\] Penceresi \(sayfa 115\)](#).

### Yönet

Listeden bir kullanıcıyı silmek için, fare imlecini kullanıcı sırasının üzerine getirdiğinizde görülen [Yönet] sütunundaki  (Listeden sil) ögesini tıklayın.

### Kullanıcı adı

İş grubuna eklenecek kullanıcıların adlarını gösterir.

### Tarayıcı Listesi

İş grubuna eklenecek tarayıcıların listesini gösterir.

#### İPUCU


Kimlik doğrulama yöntemi [Tarayıcı] olduğunda [Tarayıcı Listesi] görüntülenir.

### Ekle

İş grubuna tarayıcı ekleme penceresini gösterir.

Bir iş grubuna tarayıcı ekleme penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna Tarayıcı Ekleme Penceresi \(sayfa 158\)](#).

**Yönet**

Listeden bir tarayıcıyı silmek için, fare imlecini tarayıcı sırasının üzerine getirdiğinizde görülen [Yönet] sütunundaki  (Listeden sil) ögesini tıklayın.

**Tarayıcı Adı**

İş grubuna eklenecek tarayıcıların adlarını gösterir.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

**[Geri] düğmesi**

[Yeni İş Grubu (2/2)] penceresi veya [Yeni İş Grubu (2/3)] penceresi görüntülenir.  
[Yeni İş Grubu (2/2)] penceresi veya [Yeni İş Grubu (2/3)] penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Grubu \(2/2\)\] Penceresi/\[Yeni İş Grubu \(2/3\)\] Penceresi \(sayfa 146\)](#).

**[Sonlandır] düğmesi**

İş grubu oluşturulur.

**[İş Grubunu Kopyala] Penceresi/[İş Grubunu Düzenle] Penceresi**

Mevcut bir iş grubunu kopyalayın ve bir iş grubunu düzenleyin.

**İş Grubu**

Bir iş grubu adı girin.  
En fazla 32 karakter girilebilir.

**Açıklama**

Bir iş grubu açıklaması girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**Kimlik doğrulama adı**

Kayıtlı iş grubunun kimlik doğrulama adını gösterir.

**İş grubu kodu**

İş grubu için bir iş grubu kodu girin.  
En fazla 8 karakter girilebilir.  
Tarayıcının dokunmatik ekranına veya işletmen paneline girilebilecek karakterler kullanın.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama yöntemi [İş grubu kodu] olduğunda [İş grubu kodu] görüntülenir.

**İş listesi**

İş grubuna eklenecek iş veya seviyelerin listesini gösterir.  
İş listesindeki öğeleri açmak veya gizlemek için [İş listesi] ögesini tıklayın.

## İş ekle

Bir iş grubuna iş ekleme penceresini gösterir.

Bir iş grubuna iş ekleme penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna İş Ekleme Penceresi \(sayfa 155\)](#).

## Yeni İş

İş grubuna yeni bir iş ekleyebileceğiniz [Yeni İş Oluştur] penceresini görüntüler.

[Yeni İş Oluştur] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İşi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).




## Yeni Seviye

İş grubuna eklenecek yeni bir seviye oluşturabileceğiniz [Seviyeyi Düzenle] penceresini görüntüler.

[Seviyeyi Düzenle] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Seviyeyi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 153\)](#).

## Yönet

Fare imlecini bir iş veya seviye sırasına getirdiğinizde görülen [Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.


-  (Yukarı taşı)  
İşi veya seviyeyi yukarıya taşır.
-  (Aşağı taşı)  
İşi veya seviyeyi aşağıya taşır.
-  (Listeden sil)  
İş veya seviyeyi listeden siler.

## İş adı

İş grubuna eklenecek iş veya seviyelerin adını gösterir.

Seviye adı gösterildiğinde  ve  görüntülenir.

Seviyeyi açmak için  tuşunu tıklayın.

Seviyeyi kapatmak için  tuşunu tıklayın.

## Açıklama

İş grubuna eklenecek iş veya seviyelerin açıklamalarını gösterir.

## İşi Yönet

- Fare imlecini bir iş sırasına getirdiğinizde görülen [İşi Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.

- Düzenle

İş grubuna eklenecek bir iş oluşturabileceğiniz [İşi Düzenle] penceresini görüntüler.

[İşi Düzenle] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Yeni İş Oluştur\] Penceresi/\[İşi Düzenle\] Penceresi \(sayfa 117\)](#).

- Kopyala

İş grubuna eklenecek mevcut bir işi kopyalayabileceğiniz [Yeni İş Oluştur] penceresini görüntüler. [Yeni İş Oluştur] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Yeni İş Oluştur] Penceresi/[İş Düzenle] Penceresi (sayfa 117).

- Fare imlecini bir seviye sırasına getirdiğinizde görülen [İş Yönet] sütununda aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.
  - İş ekle  
Bir iş grubuna iş ekleme penceresini gösterir.  
Bir iş grubuna iş ekleme penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. Bir İş Grubuna İş Ekleme Penceresi (sayfa 155).
  - Yeni İş  
İş grubuna yeni bir iş ekleyebileceğiniz [Yeni İş Oluştur] penceresini görüntüler.  
[Yeni İş Oluştur] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Yeni İş Oluştur] Penceresi/[İş Düzenle] Penceresi (sayfa 117).
  - Yeni Seviye, Düzenle, Kopyala  
İş grubuna eklenecek mevcut bir seviye oluşturabileceğiniz, düzenleyebileceğiniz ve mevcut bir seviyeyi kopyalayabileceğiniz [Seviyeyi Düzenle] penceresini görüntüler.  
[Seviyeyi Düzenle] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Seviyeyi Düzenle] Penceresi (sayfa 153).

### Kullanıcı Listesi

İş grubuna eklenecek kullanıcıların listesini gösterir.  
Kullanıcı listesindeki öğeleri açmak veya gizlemek için [Kullanıcı Listesi] öğesine tıklayın.

#### İPUCU

Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda [Kullanıcı Listesi] gösterilir.


### Ekle

İş grubuna kullanıcı ekleme penceresini gösterir.  
Bir iş grubuna kullanıcı ekleme penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. Bir İş Grubuna Kullanıcı Ekleme Penceresi (sayfa 156).

#### İPUCU

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda [Active Directory bağlantısı] penceresi görüntülenir.  
[Active Directory bağlantısı] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Active Directory Bağlantı Testi] Penceresi/[Active Directory bağlantısı] Penceresi (sayfa 115).

### Yönet

Listeden bir kullanıcıyı silmek için, fare imlecini kullanıcı sırasının üzerine getirdiğinizde görülen [Yönet] sütunundaki  (Listeden sil) öğesini tıklayın.



**Kullanıcı adı**

İş grubuna eklenecek kullanıcıların adlarını gösterir.

**Tarayıcı Listesi**

İş grubuna eklenecek tarayıcıların listesini gösterir.

Tarama listesindeki öğeleri açmak veya gizlemek için [Tarayıcı Listesi] öğesini tıklayın.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama yöntemi [Tarayıcı] olduğunda [Tarayıcı Listesi] görüntülenir.


**Ekle**

İş grubuna tarayıcı ekleme penceresini gösterir.

Bir iş grubuna tarayıcı ekleme penceresi hakkında ayrıntılar için bkz. [Bir İş Grubuna Tarayıcı Ekleme Penceresi \(sayfa 158\)](#).

**Yönet**

Listeden bir tarayıcıyı silmek için, fare imlecini tarayıcı sırasının üzerine getirdiğinizde görülen

[Yönet] sütunundaki  (Listeden sil) öğesini tıklayın.

**Tarayıcı Adı**

İş grubuna eklenecek tarayıcıların adlarını gösterir.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

**[Sonlandır] düğmesi**

Bir iş grubu kopyalandığında, iş grubunu oluşturur.

Bir iş grubu düzenlendiğinde ayarları kaydeder.

## [Seviyeyi Düzenle] Penceresi

Yeni bir seviye oluşturun, bir seviyeyi düzenleyin ve mevcut bir seviyeyi kopyalayın.

**Seviye Adı**

Bir seviye adı girin.

En fazla 48 karakter girilebilir.

**Seviye Açıklaması**

Bir seviye açıklaması girin.

En fazla 256 karakter girilebilir.

**Seviye Düğmesi Rengi**

Tarayıcının dokunmatik ekranında görüntülemek istediğiniz seviye için bir renk seçin.

**[Tamam] düğmesi**

Bir seviye oluşturulduğunda veya kopyalandığında seviye oluşturur.  
Bir seviye düzenlendiğinde ayarları kaydeder.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

**[İş gruplarına göz at] Penceresi**

Bir iş grubunun ayarlarını kontrol edin.

**İş Grubu Adı**

Kayıtlı iş grubunun adını gösterir.

**Açıklama**

Kayıtlı iş grubunun açıklamasını gösterir.

**Kimlik doğrulama adı**

Kayıtlı iş grubunun kimlik doğrulama adını gösterir.

**İş grubu kodu**

Kayıtlı iş grubunun iş grubu kodunu gösterir.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama yöntemi [İş grubu kodu] olduğunda [İş grubu kodu] görüntülenir.

**İş listesi**

İş grubuna eklenen iş veya seviyelerin listesini gösterir.

**İş adı**

İş grubuna eklenen iş veya seviyelerin adını gösterir.

**Açıklama**

İş grubuna eklenen iş veya seviyelerin açıklamalarını gösterir.

**Kullanıcı Listesi**

İş grubuna eklenen kullanıcıların listesini gösterir.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola], [NFC] veya [Kullanıcı Adı/Parola veya NFC] olduğunda [Kullanıcı Listesi] gösterilir.

**Kullanıcı adı**

İş grubuna eklenen kullanıcıların adlarını gösterir.

**Tarayıcı Listesi**

İş grubuna eklenen tarayıcıların listesini gösterir.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama yöntemi [Tarayıcı] olduğunda [Tarayıcı Listesi] görüntülenir.

**Tarayıcı Adı**

İş grubuna eklenen tarayıcıların adlarını gösterir.

**[Tamam] düğmesi**

Pencereyi kapatır.

**Bir İş Grubuna İş Ekleme Penceresi**

Bir iş grubuna bir iş ekleyin.

**İş Grubu**

İşin ekleneceği iş grubunun adını gösterir.

**Karakterleri filtreleme**

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**[Ara] tuşu**

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

**İş adı**

Kayıtlı işlerin adlarını gösterir.

[İş adı] öğesinin solundaki onay kutusu işaretlendiğinde, seçilen tüm işlerin onay kutuları işaretlenir.

[İş adı] öğesinin solundaki onay kutusunun işareti kaldırıldığında, tüm işlerin onay kutularının seçimi kaldırılır.

Solda onay kutusu işaretli olan işler, iş grubuna eklenir.

**Açıklama**

Kayıtlı işlerin açıklamalarını gösterir.

**İş Grubu Adı**

Kayıtlı iş ile ilgili iş grubunun adını görüntüler.

İş ile ilgili bir iş grubu olmadığında, iş grubu adı görüntülenmez.

İş ile ilgili birden fazla iş grubu olduğunda, iş grubu adları virgül (,) ile ayrılır.

**[Tamam] düğmesi**

İş iş grubuna ekler.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

**Bir İş Grubuna Kullanıcı Ekleme Penceresi**

Bir iş grubuna kullanıcı ekleyin.

**İş Grubu**

Kullanıcının ekleneceği iş grubunun adını gösterir.

**Arama Tabanı**

Arama tabanını girin.

En fazla 255 karakter girilebilir.

**Örnek:**cn=Users,dc=example,dc=com

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda [Arama Tabanı] görüntülenir.

**Bul**

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.

En fazla 256 karakter girilebilir.

**[Ara] tuşu**

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

**[Kullanıcı adı] onay kutusu**

Listeyi kullanıcı adına göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda [Kullanıcı adı] onay kutusu görüntülenir.

**[Grup Adı] onay kutusu**

Listeyi grup adına göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda [Grup Adı] onay kutusu görüntülenir.

**[Kullanıcının Asıl Adı] onay kutusu**

Listeyi kullanıcının asıl adına göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda ve [Kullanıcı adı] onay kutusu seçildiğinde, [Kullanıcının Asıl Adı] görüntülenir.

**[Soyadı] onay kutusu**

Listeyi soyadlarına göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda ve [Kullanıcı adı] onay kutusu seçildiğinde, [Soyadı] görüntülenir.

**[Adı] onay kutusu**

Listeyi ilk adlara göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda ve [Kullanıcı adı] onay kutusu seçildiğinde, [Adı] görüntülenir.

**[Ortak Ad] onay kutusu**

Listeyi ortak adlara göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda ve [Kullanıcı adı] onay kutusu seçildiğinde, [Ortak Ad] görüntülenir.

**[Görünen Ad] onay kutusu**

Listeyi görüntülenen adlara göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda ve [Kullanıcı adı] onay kutusu seçildiğinde, [Görünen Ad] görüntülenir.

**Tanımlayıcı Adı**

Kimlik doğrulama sunucusunda kayıtlı kullanıcı adı veya grup adlarını görüntüler.

Kullanıcı adları için kullanıcının asıl adı, grup adları için ortak ad görüntülenir.

[Tanımlayıcı Adı] ögesinin solundaki onay kutusu işaretlendiğinde, seçilen tüm tanımlayıcıların onay kutuları işaretlenir.

[Tanımlayıcı Adı] ögesinin solundaki onay kutusunun işareti kaldırıldığında, tüm tanımlayıcıların onay kutularının seçimi kaldırılır.

Tanımlayıcıların solunda onay kutusu işaretli olan kullanıcılar, iş grubuna eklenir.

**İPUCU**

- Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda [Tanımlayıcı Adı] görüntülenir.
- Kullanıcı temel adı olmayan kullanıcı hesapları görüntülenmez.

**Tür**

Kimlik doğrulama sunucusunda kayıtlı hesap tiplerini gösterir.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda [Tür] görüntülenir.

**Kullanıcı adı**

Kimlik doğrulama sunucusunda kayıtlı kullanıcıların adlarını görüntüler.

[Kullanıcı adı] ögesinin solundaki onay kutusu işaretlendiğinde, seçilen tüm kullanıcıların onay kutuları işaretlenir.

[Kullanıcı adı] ögesinin solundaki onay kutusunun işareti kaldırıldığında, tüm kullanıcıların onay kutularının seçimi kaldırılır.

Solda onay kutusu işaretli olan kullanıcılar, iş grubuna eklenir.

**İPUCU**

Kimlik doğrulama modu "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" olduğunda [Kullanıcı adı] gösterilir.

**İş Grubu Adı**

Kimlik doğrulama sunucusunda kayıtlı kullanıcı ile ilgili iş grubunun adını görüntüler.

İlgili bir iş grubu yoksa, iş grubu adı gösterilmez.

Her kullanıcı, tek bir iş grubu ile ilişkili olabilir.

**[Tamam] düğmesi**

Kullanıcıyı iş grubuna ekler.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

## Bir İş Grubuna Tarayıcı Ekleme Penceresi

Bir iş grubuna bir tarayıcı ekleyin.

**İş Grubu**

Tarayıcının ekleneceği iş grubunun adını gösterir.

**Karakterleri filtreleme**

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.

En fazla 256 karakter girilebilir.

**[Ara] tuşu**

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

**Tarayıcı Adı**

NX Manager'da kayıtlı tarayıcıların adlarını gösterir.

[Tarayıcı Adı] öğesinin solundaki onay kutusu işaretlendiğinde, seçilen tüm tarayıcıların onay kutuları işaretlenir.

[Tarayıcı Adı] öğesinin solundaki onay kutusunun işareti kaldırıldığında, tüm tarayıcıların onay kutularının seçimi kaldırılır.

Solda onay kutusu işaretli olan tarayıcılar, iş grubuna eklenir.

**İş Grubu Adı**

NX Manager'da kayıtlı tarayıcı ile ilgili iş grubunun adını görüntüler.

İlgili bir iş grubu yoksa, iş grubu adı gösterilmez.

Her tarayıcı, tek bir iş grubu ile ilişkili olabilir.

**[Tamam] düğmesi**

Bir iş grubuna bir tarayıcı ekleyin.

**[İptal] düğmesi**

İşlemi iptal eder.

---

**[Kullanıcı Listesi] Penceresi**

Bir kullanıcıyı kontrol edin ve bulun.

**Bul**

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizisinin bir kısmını veya tamamını girin.

En fazla 256 karakter girilebilir.

**[Ara] tuşu**

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

**Tanımlayıcı Adı**

Kimlik doğrulama sunucusunda kayıtlı kullanıcı adı veya grup adlarını görüntüler.

Kullanıcı adları için kullanıcının asıl adı, grup adları için ortak ad görüntülenir.

**İPUCU**

Kullanıcı temel adı olmayan kullanıcı hesapları görüntülenmez.

**Tür**

Kimlik doğrulama sunucusunda kayıtlı hesap tiplerini gösterir.

## İş Grubu

Kimlik doğrulama sunucusunda kayıtlı kullanıcı ile ilgili iş grubunun adını görüntüler.

İlgili bir iş grubu yoksa, iş grubu adı gösterilmez.

Bir kullanıcı ve bir iş grubu ilişkilendirilebilir.

[İş gruplarına göz at] penceresini görüntülemek için görüntülenen iş grubu adını tıklayın ve iş grubunun ayarlarını kontrol edin.

[İş gruplarına göz at] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[İş gruplarına göz at\] Penceresi \(sayfa 154\)](#).

## [Profil listesi] Penceresi

Bir PaperStream IP sürücüsü profilini kontrol etme, içe aktarma veya silme gibi işlemleri gerçekleştirin.

### İPUCU

NX Manager ön ayarlı profillerle ve PaperStream IP sürücüsünün yapılandırıldığı varsayılan ayarları içeren profille gelir.

Bu profiller silinemez.

### [Bir profili içe aktar] düğmesi

Bir PaperStream IP sürücüsü profilini içe aktarır.

PaperStream IP sürücüsü profilleri arasından yalnızca PaperStream IP sürücüsünden yedeklenmiş olan bir tarama profilini (\*.pav) içe aktarabilirsiniz.

PaperStream IP sürücüsündeki bir tarama profilini (\*.pav) yedekleme prosedürü ile ilgili ayrıntılar için PaperStream IP sürücüsü Yardım bölümüne bakın.

### DİKKAT

- PaperStream IP sürücüsü profilinde ayarlanan işlevlerden bazıları, NX Manager ile çalışmamaktadır. Belirli bir PaperStream IP sürücüsü profilinin kullanım özellikleriyle ilgili ayrıntılar için bkz. [Bir PaperStream IP Sürücüsü Profilinin Çalışma Özellikleri \(sayfa 200\)](#).
- NX Manager'ın çalıştığı bilgisayarda PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı'nı kullanarak bir profili yedeklemeden veya geri yüklemeyen önce NX Manager'daki tüm işlerin tamamlandığından emin olun.

### İPUCU

PaperStream IP sürücüsü bilgisayara kurulduğunda PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı kullanılarak PaperStream IP sürücüsü profili oluşturulabilir.

Bunu yaparken profili oluşturmak için tarayıcıyı bilgisayara bağlamak zorunda değilsiniz.

PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı'nı başlatmak için aşağıdaki klasörde kayıtlı olan "NmPSIPProfile.exe" adlı dosyayı çalıştırın:

```
%ProgramFiles%\PaperStream IP\NmPSIPProfile klasörü
```

Örnek:



C:\Program Files\PaperStream IP\NmPSIPProfile klasörü

PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı'nın kullanımı ile ilgili ayrıntılar için görüntülenen [PaperStream NX Manager Profili Oluşturma Aracı] penceresinde açıklanan prosedüre bakın.

### Bul

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin. En fazla 256 karakter girilebilir.

### [Ara] tuşu

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

### ID

Kimliği gösterir.

### Profil adı

İçe aktarılan PaperStream IP sürücüsü profilinin adını görüntüler.

### Profili Yönet

Fare imlecini PaperStream IP sürücüsü profili sırasına getirdiğinizde görülen [Profili Yönet] sütunundaki [Sil] ögesini tıklayarak bir PaperStream IP sürücüsü profilini silin.

## [Durumlar] Penceresi

Durumları kontrol edin.

### Son güncelleme saati

[Durumlar] penceresinin en son güncellediği tarih ve saati gösterir.

### X saniyede bir güncelleme

X saniyede bir güncellenen durumları gösterir.

NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) sol menüdeki [Tercihler] ögesine tıklayarak görüntülenen [Ayarlar] penceresinde [Pencere Ayarları] altındaki [Pencere Yenileme Aralığı] altında seçilen değer, X'e uygulanır.

[Ayarlar] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Ayarlar\] Penceresi \(sayfa 170\)](#).

### [Şimdi Güncelle] düğmesi

[Durumlar] penceresini günceller.



### Toplu İş Günlüğü

Sonraki toplu tarama sayısını gösterir.

- [Hata] durumuna sahip toplu tarama sayısı  
[Hata] durumuna sahip toplu tarama sayısını gösterir.  
[Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresini görüntülemek için sayıyı tıklayın.

[Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Toplu İş Günlüğü Listesi\] Penceresi \(sayfa 163\)](#).

Aşağıda gösterilen simgelerin açıklamaları verilmiştir.

Simge	Açıklama
 Normal	[Hata] durumuna sahip toplu tarama olmadığında görüntülenir.
 Hata	[Hata] durumuna sahip toplu taramalar olduğunda görüntülenir.

- Kalan toplu tarama sayısı



Kalan toplu tarama sayısını gösterir.

Kalan toplu tarama sayısı, NX Manager'da işleme alınmayı bekleyen toplu taramaları tarif etmektedir.

[Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresini görüntülemek için sayıyı tıklayın.

[Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Toplu İş Günlüğü Listesi\] Penceresi \(sayfa 163\)](#).

Aşağıda gösterilen simgelerin açıklamaları verilmiştir.

Simge	Açıklama
 Kalan toplu iş sayısı	NX Manager'da işlenmeyi bekleyen 0 - 30 toplu tarama olduğunda gösterilir.
 Kalan toplu iş sayısı	NX Manager'da işlenmeyi bekleyen 31 veya daha fazla toplu tarama olduğunda gösterilir.


### Olay Günlüğü


Etkinlik tipi için [Hata] durumuna sahip olay günlüğü sayısını gösterir.

[Olay Günlük Listesi] penceresini görüntülemek için sayıyı tıklayın.

[Olay Günlük Listesi] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Olay Günlük Listesi\] Penceresi \(sayfa 167\)](#).

Aşağıda gösterilen simgelerin açıklamaları verilmiştir.

Simge	Açıklama
 Normal	Etkinlik tipi için [Hata] durumuna sahip olay günlüğü olmadığında gösterilir.

Simge	Açıklama
 Hata	Etkinlik tipi için [Hata] durumuna sahip olay günlüğü olduğunda gösterilir.

## Toplu İş Günlüğü

### [Toplu İş Günlüğü Listesi] Penceresi



Toplu tarama günlüklerini kontrol edin (tarama durumu).

#### Kaç toplu tarama kaldığını gösteren durum

Kalan toplu tarama sayısına göre simgeyi gösterir.

Kalan toplu tarama sayısı, NX Manager'da işleme alınmayı bekleyen toplu taramaları tarif etmektedir.

Aşağıda gösterilen simgelerin açıklamaları verilmiştir.

Simge	Açıklama
	NX Manager'da işlenmeyi bekleyen 0 - 30 toplu tarama olduğunda gösterilir.
	NX Manager'da işlenmeyi bekleyen 31 veya daha fazla toplu tarama olduğunda gösterilir.

#### Kalan toplu iş sayısı

Kalan toplu tarama sayısını gösterir.

#### Son güncelleme saati

NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) sol menüdeki [Durumlar] öğesine tıklayarak görüntülenen [Durumlar] penceresinin son güncelleme tarihi ve saatini gösterir.

#### [Dışarı aktar] düğmesi

Toplu tarama günlüklerini bir dosyaya aktarır.

#### [Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle] düğmesi

[Hata] durumundaki tüm toplu taramaları [Hata (Kontrol edildi)] durumuna değiştirir.

#### Tarih/saat

Görüntülenecek toplu tarama günlüklerini seçmek için kullanılacak süreyi girin.

#### Sürenin başlangıç tarihi

Görüntülenecek toplu tarama günlüklerini seçmek için kullanılacak sürenin başlangıç tarihini girin.

En fazla 100 karakter girilebilir.

**Sürenin başlangıç saati**

Görüntülenecek toplu tarama günlüklerini seçmek için kullanılacak sürenin başlangıç saatini girin.  
En fazla 100 karakter girilebilir.

**Sürenin bitiş tarihi**

Görüntülenecek toplu tarama günlüklerini seçmek için kullanılacak sürenin bitiş tarihini girin.  
En fazla 100 karakter girilebilir.

**Sürenin bitiş saati**

Görüntülenecek toplu tarama günlüklerini seçmek için kullanılacak sürenin bitiş saatini girin.  
En fazla 100 karakter girilebilir.

**Durumlar**

Görüntülenecek toplu taramanın durumunu seçin.

**Bul**

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.  
En fazla 1.024 karakter girilebilir.

Görüntülenen öğeleri daraltmak için yalnızca [Tarayıcı Adı], [Kullanıcı adı], [İş adı] ve [Açıklama] kullanılabilir.

**[Ara] tuşu**

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

**Başlangıç Tarihi/Saati**

Tarama işleminin başladığı tarih ve saati gösterir.

[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları] penceresini görüntülemek için görüntülenen başlangıç tarihi/saatini tıklayın ve toplu iş günlüğü ayrıntılarını kontrol edin.

[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları\] Penceresi \(sayfa 166\)](#).

**İPUCU**

Bir toplu taramanın durumu [Hata] olduğunda, [Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları] penceresindeki toplu iş günlüğünün ayrıntılarını kontrol edip pencere kapatıldığında durum [Hata (Kontrol edildi)] olarak değişir.

**Tarayıcı Adı**

Tarama işlemini gerçekleştiren tarayıcının adını gösterir.

**Kullanıcı adı**

Tarama işlemini gerçekleştiren kullanıcının adını gösterir.

**İş adı**


Tarama iş adını gösterir.

## Durumlar

Toplu taramanın durumu olarak aşağıdakilerden birini gösterir.

- Hata  
Tarayıcıdan aktarılan görüntü işlenemedi veya kaydedilemedi.
- OCR devam ediyor  
Tarayıcıdan aktarılan görüntüde OCR yapılıyor.
- OCR hatası  
Tarayıcıdan aktarılan görüntüde OCR yapılamadı.
- Kabul ediliyor  
Tarayıcıdan aktarılan görüntü kabul ediliyor.
- Görüntülerin işlenmesi bekleniyor  
Tarayıcıdan aktarılmış olan görüntünün işlenmesi bekleniyor.
- Görüntüler işleniyor  
Tarayıcıdan aktarılan görüntü işleniyor.
- Kalite kontrolü yapma  
Web Scan'deki tarama ayarlarını yapılandırma.
- Görüntülerin düzenlenmesi bekleniyor  
Web Scan ile taranmış bir belgeden oluşturulan görüntünün düzenlenmesi bekleniyor.
- Görüntüleri düzenleme  
Web Scan ile taranmış bir belgeden oluşturulan görüntü düzenleniyor.
- Bir dosyanın kaydedilmesi bekleniyor  
Tarayıcıdan aktarılan görüntüde işleme veya OCR yapıldıktan sonra görüntü dosyasının ve izin dosyasının kaydedilmesi bekleniyor.
- Dosyalar kaydediliyor  
Görüntü dosyası ve izin dosyası, kaydetme hedefine kaydediliyor.
- Gönderildi  
Görüntü dosyası ve izin dosyası kaydedildi ve toplu tarama tamamlandı.
- İptal  
Tarama işlemi durduruldu/iptal edildi.
- Hata (Kontrol edildi)  
[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları] penceresindeki [Hata] durumuna sahip toplu tarama kontrol edildi.

### İPUCU

Bir toplu taramanın durumu [Hata] olduğunda  Hata simgesi gösterilir.

## Açıklama

Toplu için açıklamasını gösterir.

**Toplu İŖi Yönet**

[Yeniden Dene] görüntülediğinde, [NX Manager Yönetim Penceresinde \(İnternet üzerinde\) Gösterilen Toplu Tarama Günlüklerindeki Mesajlar \(sayfa 176\)](#) ile uygun işlemleri gerçekleştirin ve toplu taramayı tekrar denemek için [Yeniden Dene] öğesini tıklayın.

**İPUCU**

Bir toplu taramanın durumu [Hata] olduğunda [Yeniden Dene] gösterilir.

**[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları] Penceresi**

Toplu iş günlüğünün ayrıntılarını kontrol edin.

**Başlangıç Tarihi/Saati**

Tarama işleminin başladığı tarih ve saati gösterir.

**Son değişiklik**

Toplu taramanın en son değiştirildiği tarih ve saati gösterir.

**Tarayıcının model adı**

Tarama işlemini gerçekleştiren tarayıcının modelini gösterir.

**Seri Numarası**

Tarama işlemini gerçekleştiren tarayıcının seri numarasını gösterir.

**Tarayıcı Adı**

Tarama işlemini gerçekleştiren tarayıcının adını gösterir.

**IP Adresi**

Tarama işlemini gerçekleştiren tarayıcının IP adresini gösterir.

**Kullanıcı adı**

Tarama işlemini gerçekleştiren kullanıcının adını gösterir.

**İş adı**

Tarama iş adını gösterir.

**Yeniden Dene**

Toplu taramayı tekrar denemenin mümkün olup olmadığını gösterir.

**Toplu iş kimliği**

Toplu iş kimliğini gösterir.

**Durumlar**

Toplu taramanın durumu olarak aşağıdakilerden birini gösterir.

- Hata

Tarayıcıdan aktarılan görüntü işlenemedi veya kaydedilemedi.

- Kabul ediliyor  
Tarayıcıdan aktarılan görüntü kabul ediliyor.
- Görüntülerin işlenmesi bekleniyor  
Tarayıcıdan aktarılmış olan görüntünün işlenmesi bekleniyor.
- Görüntüler işleniyor  
Tarayıcıdan aktarılan görüntü işleniyor.
- Kalite kontrolü yapma  
Web Scan'deki tarama ayarlarını yapılandırma.
- Görüntülerin düzenlenmesi bekleniyor  
Web Scan ile taranmış bir belgeden oluşturulan görüntünün düzenlenmesi bekleniyor.
- Görüntüleri düzenleme  
Web Scan ile taranmış bir belgeden oluşturulan görüntü düzenleniyor.
- Bir dosyanın kaydedilmesi bekleniyor  
Tarayıcıdan aktarılan görüntüde işleme veya OCR yapıldıktan sonra görüntü dosyasının ve izin dosyasının kaydedilmesi bekleniyor.
- Dosyalar kaydediliyor  
Görüntü dosyası ve izin dosyası, kaydetme hedefine kaydediliyor.
- Gönderildi  
Görüntü dosyası ve izin dosyası kaydedildi ve toplu tarama tamamlandı.
- İptal  
Tarama işlemi durduruldu/iptal edildi.
- Hata (Kontrol edildi)  
[Toplu İş Günlüğü Ayrıntıları] penceresindeki [Hata] durumuna sahip toplu tarama kontrol edildi.

#### Açıklama

Toplu için açıklamasını gösterir.

#### [Tamam] düğmesi

Pencereyi kapatır.

---

## Olay Günlüğü

### [Olay Günlük Listesi] Penceresi

Olay günlüklerini kontrol edin.

#### [Dışarı aktar] düğmesi

Olay günlüklerini bir dosyaya aktarır.

#### [Temizle] düğmesi

Olay günlüklerini siler.

**[Tüm hataları "Kontrol edildi" olarak işaretle] düğmesi**

Tüm [Hata] durumundaki olay günlükleri [Hata (Kontrol edildi)] olay günlüklerine dönüşür.

**Listeyi tipe göre filtrele**

Günlükleri filtrelemek istediğiniz etkinlik tiplerinin tüm onay kutularını işaretleyin.

**[Bilgi] onay kutusu**

Etkinlik tipi [Bilgi]'ye göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**[Uyarı] onay kutusu**

Etkinlik tipi [Uyarı]'ya göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**[Hata] onay kutusu**

Etkinlik tipi [Hata]'ya göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**[Hata (Kontrol edildi)] onay kutusu**

Etkinlik tipi [Hata (Kontrol edildi)]'ye göre filtrelemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**Bul**

Görüntülenen sonuçları daraltmak için bir karakter dizesinin bir kısmını veya tamamını girin.

En fazla 1.024 karakter girilebilir.

Görüntülenen öğeleri daraltmak için yalnızca [Mesaj] kullanılabilir.

**[Ara] tuşu**

Daraltılmış sonuçların listesini gösterir.

**Olay Tarihi/Saati**

Olayın gerçekleştiği tarihi/saati gösterir.

[Olay Günlüğü Ayrıntıları] penceresini görüntülemek için görüntülenen etkinlik tarihi/saatini tıklayın ve olay günlüğü ayrıntılarını tıklayın.

[Olay Günlüğü Ayrıntıları] penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz. [\[Olay Günlüğü Ayrıntıları\] Penceresi \(sayfa 169\)](#).

**Olay Tipi**

Aşağıdaki olay tiplerini gösterir.

- Bilgi
- Uyarı
- Hata
- Hata (Kontrol edildi)

**Mesaj**

Olay günlüğünün mesajını gösterir.

Olay günlüğü mesajı hakkında ayrıntılar için bkz. [NX Manager Yönetim Penceresindeki \(İnternet üzerinde\) Mesajlar \(sayfa 179\)](#).



## [Olay Günlüğü Ayrıntıları] Penceresi

Bir olay günlüğünün ayrıntılarını kontrol edin.

### Olay Tarihi/Saati

Olayın gerçekleştiği tarihi/saati gösterir.

### Olayın Kaynağı

Olayın kaynağını gösterir.

### IP Adresi

Tarama işlemi gerçekleştiren tarayıcının IP adresini gösterir.

### Tarayıcı Modelleri

Tarama işlemi gerçekleştiren tarayıcının modelini gösterir.

### Seri Numarası

Tarama işlemi gerçekleştiren tarayıcının seri numarasını gösterir.

### Kullanıcı adı

Tarama işlemi gerçekleştiren kullanıcının adını gösterir.

### İş adı

Tarama iş adını gösterir.

### Olay Tipi

Aşağıdaki olay tiplerini gösterir.

- Bilgi
- Uyarı
- Hata
- Hata (Kontrol edildi)

### [Hata Ayrıntıları] düğmesi

Hatanın ayrıntılarını kontrol edin.

**İPUCU**

Olay tipi [Hata] olduğunda [Hata Ayrıntıları] düğmesi görüntülenir.

### Olay Kodu

Olay günlüğünün olay kodunu gösterir.

### Mesaj

Olay günlüğünün mesajını gösterir.

Olay günlüğü mesajı hakkında ayrıntılar için bkz. [NX Manager Yönetim Penceresindeki \(İnternet üzerinde\) Mesajlar \(sayfa 179\)](#).

### [Tamam] düğmesi

Pencereyi kapatır.

---

## [Ayarlar] Penceresi

NX Manager'da ayarları yapılandırın.

### Pencere Ayarları

#### Pencere Yenileme Aralığı

NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) sol menüdeki [Durumlar] öğesine tıklayarak görüntülenen [Durumlar] penceresinin güncelleneceği aralığı seçin.

### SMTP Ayarları

Aşağıdaki durumlarda e-posta göndermek için SMTP'yi ayarlayın:

- E-posta ile hata bildirimini gönderirken
- E-posta ile toplu tarama durumunu gönderirken
- İş ayarlarında [Kaydetme Hedefi] için [E-posta] seçerken

#### SMTP sunucusu

SMTP sunucusunun sunucu adını girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.

#### SMTP Sunucusu Bağlantı Noktası Numarası

SMTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin.  
1 ile 65535 arasında bir tamsayı girilebilir.

#### SSL

SMTP sunucusu ile iletişim için SSL kullanıp kullanılmayacağını seçin ve SSL yöntemini seçin.

- Kapalı
- SSL etkin
- STARTTLS etkin

#### [Erişim için kimlik doğrulaması gerekmektedir.] onay kutusu

Kimlik doğrulamayı gerektiren SMTP sunucusuna bağlanırken bu onay kutusunu işaretleyin.  
Bu seçildiğinde [Kullanıcı adı] ve [Parola] girin.

#### Kullanıcı adı

SMTP sunucusuna bağlanmak için kullanıcı adını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.  
Alfanümerik karakterler ve simgeler kullanılabilir.

**Parola**

SMTP sunucusuna bağlanmak için parolayı girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

**e-posta Kaydetme Ayarları**

İş ayarlarında [Kaydetme Hedefi] için [E-posta] seçerken bunu seçin.

**Ekli Dosya Boyutu**

E-posta ile gönderilebilecek görüntü dosyalarının toplam boyutunu girin.  
1 ile 2147483647 arasında bir tamsayı girilebilir.  
Bir tamsayı, bir MB'a karşılık gelir.

**Hata Bildirim Ayarları****[Hata bildirimini gönder] onay kutusu**

Mesajlar, NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) sol menüdeki [Olay Günlüğü] ögesine tıklayarak görüntülenen [Olay Günlük Listesi] penceresinde hata olduğunda e-posta göndermek için bu onay kutusunu işaretleyin.  
E-postalar ile ilgili ayrıntılı bilgiler için bkz. "[Hata Bildirim E-posta Özellikleri \(sayfa 208\)](#)".

**Alıcı e-posta adresi**

Bir alıcı e-posta adresi girin.  
Her e-posta adresini bir satır sonuyla ayırarak birden fazla alıcı e-posta adresi girilebilir.  
Her e-posta adresi için maks. 255 karakter girilebilir.

**Gönderen e-posta adresi**

Bir gönderen e-posta adresi girin.  
Gönderen e-posta adresi için SMTP sunucusunda var olan bir e-posta adresi girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.

**Konu**

Bir e-posta konusu girin.  
En fazla 128 karakter girilebilir.

**Karakter kodlaması**

E-postalar için bir karakter kodlaması seçin.

- Otomatik
- Unicode(UTF-8)

**İPUCU**

[Karakter kodlaması] için [Otomatik] seçildiğinde bir e-posta mesajı için karakter kodlaması, işletim sisteminde sistem hesabı diline göre otomatik olarak seçilir.  
E-posta gönderme testi yaparken, bir e-posta mesajının karakter kodlamasının tarayıcıda belirlenen dile göre otomatik olarak seçildiğini unutmayın.

Aşağıda diller ve bunlara karşılık gelen karakter kodlamaları gösterilmektedir.

Dil	Karakter kodlaması
Arapça	ISO-8859-6
İtalyanca	ISO-8859-1
İspanyolca	ISO-8859-1
Almanca	ISO-8859-1
Türkçe	ISO-8859-9
Fransızca	ISO-8859-1
Portekizce	ISO-8859-1
Rusça	KOI8-R
İngilizce	US-ASCII
Korece	KS_C_5601-1987
Çince (basitleştirilmiş)	GB2312
Çince (geleneksel)	Big5
Japonca	ISO-2022-JP (JIS kodu)
Yukarıda listelenenler dışındaki diller	US-ASCII

### [Deneme] düğmesi

E-posta göndermenin mümkün olup olmadığını test eder.

## Toplu İş Günlüğü Bildirim Ayarları

### [Toplu iş günlüğü bildirim e-postası gönder] onay kutusu

Toplu taramaların durumunu e-posta ile göndermek için bu onay kutusunu işaretleyin. E-postalar ile ilgili ayrıntılı bilgiler için bkz. "[Toplu İş Günlüğü Bildirim E-postası Özellikleri \(sayfa 208\)](#)".

### [Sadece "Hata" toplu iş günlükleri için bildir] onay kutusu

NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) sol menüdeki [Toplu İş Günlüğü] öğesine tıklayarak görüntülenen [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresinde toplu tarama durumu [Hata] veya [Hata (Kontrol edildi)] olarak gösterildiğinde e-posta göndermek için bu onay kutusunu işaretleyin.

Bu onay kutusunun işareti kaldırıldığında, NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) sol menüdeki [Toplu İş Günlüğü] öğesine tıklayarak görüntülenen [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresinde toplu tarama durumu [Hata], [Gönderildi] veya [Hata (Kontrol edildi)] olarak gösterildiğinde e-posta göndermek için bu onay kutusunu işaretleyin.

**Alıcı e-posta adresi**

Bir alıcı e-posta adresi girin.

Her e-posta adresini bir satır sonuyla ayırarak birden fazla alıcı e-posta adresi girilebilir.

Her e-posta adresi için maks. 255 karakter girilebilir.

**Gönderen e-posta adresi**

Bir gönderen e-posta adresi girin.

Gönderen e-posta adresi için SMTP sunucusunda var olan bir e-posta adresi girin.

En fazla 255 karakter girilebilir.

**Konu**

Bir e-posta konusu girin.

En fazla 128 karakter girilebilir.

**Karakter kodlaması**

E-postalar için bir karakter kodlaması seçin.

- Otomatik
- Unicode(UTF-8)

**İPUCU**

[Karakter kodlaması] için [Otomatik] seçildiğinde bir e-posta mesajı için karakter kodlaması, işletim sisteminde sistem hesabı diline göre otomatik olarak seçilir.

E-posta gönderme testi yaparken, bir e-posta mesajının karakter kodlamasının tarayıcıda belirlenen dile göre otomatik olarak seçildiğini unutmayın.

Aşağıda diller ve bunlara karşılık gelen karakter kodlamaları gösterilmektedir.

Dil	Karakter kodlaması
Arapça	ISO-8859-6
İtalyanca	ISO-8859-1
İspanyolca	ISO-8859-1
Almanca	ISO-8859-1
Türkçe	ISO-8859-9
Fransızca	ISO-8859-1
Portekizce	ISO-8859-1
Rusça	KOI8-R
İngilizce	US-ASCII
Korece	KS_C_5601-1987
Çince (basitleştirilmiş)	GB2312
Çince (geleneksel)	Big5

Dil	Karakter kodlaması
Japonca	ISO-2022-JP (JIS kodu)
Yukarıda listelenenler dışındaki diller	US-ASCII

### [Deneme] düğmesi

E-posta göndermenin mümkün olup olmadığını test eder.

## Ağ Ayarları

### [Proxy sunucusu kullan] onay kutusu

İş ayarlarında [Kaydetme Hedefi] için [SharePoint], [SharePoint Online] veya [FTP/FTPS] seçtiğinizde ve bu kaydetme hedeflerine bir proxy sunucusu üzerinden erişilmesi gerektiğinde bu onay kutusunu seçin.

#### Proxy sunucusu

Proxy sunucusunun sunucu adını girin.  
En fazla 255 karakter girilebilir.

#### Proxy Sunucusu Bağlantı Noktası Numarası

Proxy sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin.  
1 ile 65535 arasında bir tamsayı girilebilir.

#### Hata

Proxy sunucusu kullanmayan bir istisna olan adresler girin.  
Adresleri noktalı virgül (;) ile ayırarak birden fazla adres girilebilir.  
Her adresi için en fazla 255 karakter girilebilir. Toplamda en fazla 2.064 karakter girilebilir.  
Alfanümerik karakterler ve simgeler (-, \_, \*, /, :) kullanılabilir.

### [Erişim için kimlik doğrulaması gerekmektedir.] onay kutusu

Kimlik doğrulamayı gerektiren proxy sunucusuna bağlanırken bu onay kutusunu işaretleyin.  
Bu seçildiğinde [Kullanıcı adı] ve [Parola] girin.

#### Kullanıcı adı

Proxy sunucusuna bağlanmak için kullanıcı adını girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.  
Alfanümerik karakterler ve simgeler kullanılabilir.

#### Parola

Proxy sunucusuna bağlanmak için parolayı girin.  
En fazla 256 karakter girilebilir.

### [Kaydet] düğmesi

Ayarları kaydeder.

---

## [Bilgi] Penceresi

Sürüm bilgilerini kontrol edin.  
Aşağıdakileri gösterir.

- NX Manager sürümü
- Konektör API sürümü
- Authentication API sürümü
- Copyright

Ekte ilave bilgiler yer alır.

## Mesaj Listesi

Bu bölümde NX Manager kullanılırken gösterilen mesajların listesi verilmiştir.

## NX Manager Yönetim Penceresinde (İnternet üzerinde) Gösterilen Toplu Tarama Günlüklerindeki Mesajlar

Mesajlar, NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) sol menüdeki [Toplu İş Günlüğü] öğesine tıklayarak görüntülenen [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresinde [Açıklama] görüntülenir.

Mesaj	Çözüm
Belirtilen klasöre yetki verilemedi. Ayrıntı kodu: <Ayrıntılar> Klasör yolu: <KlasörYolu>	Kimlik doğrulama ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] öğesini tıklayın.
Belirtilen klasöre bağlantı kurulamadı. Bilgisayar ağa bağlı olmayabilir.	Ağ bağlantısını kontrol edin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] öğesini tıklayın.
Görüntü işleme başarısız oldu. Ayrıntı kodu: <Sunucu hata kodu> (<Görüntü işleme hata kodu>)	<ul style="list-style-type: none"><li>• &lt;Sunucu hata kodu&gt;<ul style="list-style-type: none"><li>- 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18</li></ul>&lt;Görüntü işleme hata kodu&gt;'nu kontrol edin ve uygun işlemleri uygulayın.</li></ul>
Görüntüler düzenlenemedi. Ayrıntı kodu: <Sunucu hata kodu> (<Görüntü işleme hata kodu>)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2, 9</li></ul> [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] öğesini tıklayın. <p>Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• &lt;Görüntü işleme hata kodu&gt;<ul style="list-style-type: none"><li>- 101</li></ul>İşlemi tamamlamak için yeterli bellek yok. [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] öğesini tıklayın.</li><li>- 102</li></ul>



Mesaj	Çözüm
	<p>Diske yazılamadı. Diskteki boş alanı kontrol edin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.</p> <p>- 103 [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.</p> <p>- 111 PaperStream IP'nin (TWAIN x64) yüklendiğini kontrol edin. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.</p>
Görüntü kaydedilemedi.	İş ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
SharePoint'e kaydetme başarısız.	
SharePoint Online'a kaydedilemedi.	
Görüntü, konektör API tarafından belirlenen klasöre kaydedilemedi.	
FTP/FTPS sunucusuna bağlantı kurulamadı.	
FTP/FTPS sunucusuna kaydedilemedi.	
Görüntü kaydedilemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Ayrıntılara bakarak iş ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
Görüntü kaydedilemedi. Ayrıntılar: Belirtilen kullanıcı için erişim yetkisi verilmemiş.	Görüntü kaydetme hedefi ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
Dizin dosyasına bilgi eklenemedi. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	Ayrıntılara bakarak kaydetme hedefindeki dizin dosyasını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
Dizin dosyası kaydedilemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Ayrıntılara bakarak iş ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
SharePoint'e kaydetme başarısız. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	
SharePoint'e kaydetme başarısız. Ayrıntılar: Belirtilen kullanıcı için erişim yetkisi verilmemiş.	Görüntü kaydetme hedefi ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.

Mesaj	Çözüm
SharePoint Online'a kaydedilemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Ayrıntılara bakarak iş ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
SharePoint Online'a kaydedilemedi. Ayrıntılar: Belirtilen kullanıcı için erişim yetkisi verilmemiş.	Kaydetme hedefi ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
FTP/FTPS sunucusuna bağlantı kurulamadı. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Ayrıntılara bakarak iş ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
FTP/FTPS sunucusuna kaydedilemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	
FTP/FTPS sunucusuna kaydedilemedi. Ayrıntılar: Belirtilen kullanıcı için erişim yetkisi verilmemiş.	Kaydetme hedefi ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
FTP/FTPS sunucusuna kaydedilemedi. Ayrıntılar: FTP/FTPS sunucusunda yeterli boş disk alanı yoktur.	
E-posta gönderilemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Ayrıntılara bakarak iş ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
E-posta gönderilemedi. Ayrıntılar: Dosya boyutu (<Ekli Dosya Boyutu> MB) sınırı değeri (<Maksimum Boyut> MB) geçti.	<p>Bir e-postaya eklenen bir dosyanın boyutu, [Ayarlar] penceresindeki [e-posta Kaydetme Ayarları] altındaki [Ekli Dosya Boyutu] için belirlenen değeri aşmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belgeleri tekrar tarayın ve toplam dosya boyutunu küçültmek için gereksiz görüntüleri silin.</li> <li>• İş ayarlarını gözden geçirin, dosya boyutunu küçültün ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.</li> </ul>
Konektör API'ı, sürümü desteklenmediği için kullanılamıyor. Desteklenen konektör API sürümü: <Sürüm> veya altı	Mesaja bakarak Kimlik Doğrulama API'ında değişiklik yapın ve tekrar ayarlamak için [İş Düzenle] penceresini kullanın.
Konektör yapılandırma dosyası yüklenemedi.	
Konektör API'nın hedef klasör ayarı hatalıdır.	
Konektör API'nın hedef klasöründe kimlik doğrulama yapılamadı.	
Konektör API'ı başlatılamadı.	

Mesaj	Çözüm
Görüntüler işlenemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Ayrıntılara bakarak iş ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
Görüntüler düzenlenemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Ayrıntılara bakarak Web Scan ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
Tarama işlemi tamamlanmadı. Ayrıntılar: Tarama sırasında tarayıcı kapatılmış veya ağ bağlantısı kesilmiş olabilir.	Tarayıcının bağlantı durumunu kontrol edin ve tekrar tarama yapın.
OCR yapılamadı. Ayrıntılar: Belirtilen klasöre yetki verilemedi. Ayrıntı kodu: <Ayrıntılar>	Kimlik doğrulama ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
OCR yapılamadı. Ayrıntı kodu: <Hata kodu> (<Ayrıntılı hata kodu>)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;Ayrıntılı hata kodu&gt;</li> <li>- Kod 8, 2147549185 veya 2147614721 olduğunda işlemi tamamlamak için yeterli bellek yok. Gereksiz uygulamalardan çıkmak gibi tedbirler alarak kullanılabilir belleği artırdıktan sonra [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresinde [Toplu İş Yönet] sütununda [Yeniden Dene] ögesine tıklayın. Sorun devam ederse veya yukarıdaki koddan farklı bir kod görüntülenirse bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmiş İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.</li> </ul>

## NX Manager Yönetim Penceresindeki (İnternet üzerinde) Mesajlar

Mesajlar, NX Manager yönetici penceresinde (İnternet üzerinde) sol menüdeki [Olay Günlüğü] ögesine tıklayarak görüntülenen [Olay Günlük Listesi] penceresinde [Mesaj] görüntülenir.

Olay Kodu	Mesaj	Çözüm
6B022018	Active Directory'ye bağlantı kurulamadığı için kimlik doğrulama ile devam edilemedi. Ayrıntılar: Active Directory ayarlarındaki arama tabanı yanlış.	Ayrıntılara bakın ve Active Directory ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.
6B022019	Active Directory'ye bağlantı kurulamadığı için kimlik doğrulama ile devam edilemedi. Ayrıntılar: Arama, süre aşımına uğradı.	
6B022020	Active Directory'ye bağlantı kurulamadığı için kimlik doğrulama ile devam edilemedi.	

Olay Kodu	Mesaj	Çözüm
	Ayrıntılar: Active Directory sunucusuna bağlantı kurulamadı. Active Directory adresi hatalıdır veya Active Directory sunucusuna erişim kurulamamaktadır.	
6B022021	Active Directory'ye bağlantı kurulamadığı için kimlik doğrulama ile devam edilemedi. Ayrıntılar: Kullanıcı adı veya parola yanlış veya Active Directory ayarlarındaki arama tabanı yanlış.	
6B022022	Active Directory'ye bağlantı kurulamadığı için kimlik doğrulama ile devam edilemedi. Ayrıntılar: Active Directory sunucusuna erişim kurulamamıştır. Active Directory ayarları ve ortamı kontrol edin ve düzeltin.	
6B032025	Belirtilen klasöre yetki verilemedi. Ayrıntı kodu: <Ayrıntılar> Klasör yolu: <Ayrıntılar>	Kimlik doğrulama ayarlarını gözden geçirin ve [Toplu İş Günlüğü Listesi] penceresindeki [Toplu İş Yönet] sütunundaki [Yeniden tara] ögesini tıklayın.
6B032036	Ağ bağlantısı kurulmadı.	SMTP sunucusu ile bağlantı durumunu kontrol edin.
6B032037	Bir posta şablonu ayarlanmadı.	"NxManagerImageSchedule" adlı hizmeti yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
6B032057	Dosyanın kaydedilmesinin tamamlanması beklenemedi. Tarayıcı adı: <TarayıcıAdı>	Tarayıcının ağa bağlı olduğunu doğrulayın.
6B032060	Klasör silinemedi. Klasör adı:<KlasörAdı>	<KlasörAdı> klasörünü manuel olarak silin.
6B032134	Seçilen barkod desteklenmediği için bir barkod algılanmadı. İş tekrar kaydedin. İş adı: <İşAdı>	Desteklenen barkod türünü seçmek ve işi kaydetmek için <İşAdı> adlı işi düzenleyin.
7B023025	Kimlik Doğrulama API'ı yüklenemediği için kimlik doğrulamaya devam edilemedi. Dosya adı: <DosyaAdı>	Kimlik Doğrulama API'ında değişiklik yapın ve tekrar ayarlamak için [Kimlik doğrulama listesi] penceresini kullanın.

Olay Kodu	Mesaj	Çözüm
7B023026	Kimlik Doğrulama API'ından kullanıcı bilgileri alınamadığı için kimlik doğrulamaya devam edilemedi. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Kimlik Doğrulama API'ı ile verilen hata mesajı>	
7B023027	Kimlik Doğrulama API'ından kullanıcı bilgileri alınamadığı için kimlik doğrulamaya devam edilemedi. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: Kullanıcı adı maks. 256 karakter olmalıdır.	
7B023028	Kimlik Doğrulama API'nın sürümü öğrenilemediği için kimlik doğrulamaya devam edilemedi. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	
7B023029	Kimlik Doğrulama API'nın sürümü desteklenmediği için kimlik doğrulamaya devam edilemedi. Desteklenen kimlik doğrulama API'ı sürümü: <NXManager Authentication API sürüm> veya altı Dosya adı: <DosyaAdı> Sürümü: <Kimlik Doğrulama API'ı sürümü>	
7B023030	Kimlik doğrulama API'ı sürümü desteklenmediği için, akıllı kart okuyucunun parametresi tarayıcıya bildirilemedi. Dosya adı: <DosyaAdı>	
7B023031	Kimlik doğrulama API'ı ile tarama parametresi elde edilemediği için akıllı kartı taramak için kullanılan parametre tarayıcıya bildirilemedi. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Kimlik Doğrulama API'ı ile verilen hata mesajı>	
7B023032	Kimlik doğrulama API'ı ile tarama parametresi elde edilemediği için akıllı kartı taramak için kullanılan parametre tarayıcıya bildirilemedi. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: Akıllı kartı taramak için kullanılan parametre izin verilen maksimum değeri aşıyor.	

Olay Kodu	Mesaj	Çözüm
7B023033	Kimlik doğrulama API'ı sürümü elde edilemediği için akıllı kartı taramak için kullanılan parametre tarayıcıya bildirilemedi. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	
7B023034	Kimlik doğrulama API'ı sürümü desteklenmediği için, akıllı kart okuyucunun parametresi tarayıcıya bildirilemedi. Desteklenen kimlik doğrulama API'ı sürümü: <NXManager Authentication API sürüm> veya altı Dosya adı: <DosyaAdı> Sürümü: <Kimlik Doğrulama API'ı sürümü>	
7B023035	Active Directory'ye bağlantı kurulamadığı için kimlik doğrulama ile devam edilemedi. Ayrıntılar: Active Directory kimlik doğrulaması sırasında hata olduğu için kullanıcı kimlik doğrulamaya devam edilemiyor.	Ayrıntılara bakın ve Active Directory ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.
7B033001	Hizmet durdu. Hizmet adı: <Hizmet Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	"<ServiceName>" adlı hizmeti yeniden başlatın.
7B053001		
7B033008	Yapılandırma dosyası yüklenemedi. Dosya mevcut değil. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	<Dosya Adı> ayar değerini kontrol edin.
7B033009	Yapılandırma dosyası yüklenemedi. Dosya formatı hatalıdır. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	
7B033010	Kimlik doğrulama API'ının sürümü elde edilemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Kimlik Doğrulama API'ında değişiklik yapın ve tekrar ayarlamak için [Kimlik doğrulama listesi] penceresini kullanın.
7B023011	Kimlik doğrulama API'ı desteklenmiyor. Dosya adı: <DosyaAdı>	
7B023012	Kimlik doğrulama API'ında tarama parametreleri elde edilemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	
7B023013	Active Directory'ye bağlantı kurulamadığı için kimlik doğrulama ile devam edilemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Active Directory ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.

Olay Kodu	Mesaj	Çözüm
7B023014	Kimlik doğrulama API'ına bağlantı kurulamadı. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Kimlik Doğrulama API'ında değişiklik yapın ve tekrar ayarlamak için [Kimlik doğrulama listesi] penceresini kullanın.
7B023015	Yapılandırma dosyası yüklenemedi. Dosya mevcut değil. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	<Dosya Adı> ayar değerini kontrol edin.
7B023016	Yapılandırma dosyası yüklenemedi. Dosya formatı hatalıdır. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	
7B053017	Etkinlik bildirim ayarlanamadı. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	REST API'da ayarlanan bir etkinlik bildirim URL'sinin doğru olup olmadığını kontrol edin.
7B023018	Kimlik doğrulama API'ı içe aktarılamadı. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	Aşağıdakileri kontrol edin: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kimlik Doğrulama API'ı mevcuttur.</li> <li>● Kimlik Doğrulama API'ı hasarlı değildir.</li> </ul>
7B033019	Ağ bağlantısı kurulmadı.	SMTP sunucusu ile bağlantı durumunu kontrol edin.
7B033021	Hata bildirim e-postası gönderilemedi. <Ayrıntılar>	SMTP sunucusu ile aradaki iletişimin durumunu ve e-posta gönderme ayarlarını kontrol edin, ardından "NxManagerImageSchedule" hizmetini yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmiş İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
7B033022	Toplu iş günlüğü bildirim e-postası gönderilemedi. <Ayrıntılar>	
7B033023	Ön ayarlı profil ayarlanamadı.	Aşağıdakileri yapın: <ul style="list-style-type: none"> <li>● "NxManagerImageSchedule" adlı hizmeti yeniden başlatın.</li> <li>● PaperStream IP'nin (TWAIN x64) yüklendiğini kontrol edin.</li> </ul> Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmiş İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya

Olay Kodu	Mesaj	Çözüm
		bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
7B033100	Bir iç hata oluştu. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	"NxManagerImageProcess" adlı hizmeti yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
7B033101		"NxManagerImageRelease" adlı hizmeti yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
7B033102		"NxManagerImageSchedule" adlı hizmeti yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
7B023103		NX Manager'ın yüklendiği bilgisayarı yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim
7B023104		
7B023105		
7B023106		
7B023107		
7B023108		



Olay Kodu	Mesaj	Çözüm
7B023109		Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
7B023110		
7B023111		
7B043112		PaperStream IP'nin (TWAIN x64) yüklendiğini kontrol edin.
7B043113		NX Manager'ın yüklendiği bilgisayarı yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
7B043114		
7B043115		
7B043116		
7B043117		
7B043118		
7B043119		
7B043120		
7B043121		
7B043122		
7B043123		
7B043124		
7B043125		
7B043126		
7B043127		
7B043128		
7B043129		
7B043130		
7B043131		
7B043132		
7B043133		
7B053134		"NxManagerWebhooks" adlı hizmeti yeniden başlatın.

## NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme Komutlarından Gelen Mesajlar

NX Manager ilgili verileri yedekleme veya geri yüklemek için komut çalıştırılan bilgisayarda, komut satırında mesajlar gösterilir.

Mevcut iki mesaj tipi aşağıda gösterilmiştir:

- Bilgi
- Hata

### • Bilgi

Kod	Mesaj	Çözüm
0B062001	Yedekleme işlemini başlat.	Herhangi bir işlem gerekmez.
0B062002	Yedekleme işleminden çık.	
0B063001	Geri yükleme işlemini başlat.	
0B063002	Geri yükleme işleminden çık.	

### • Hata

Kod	Mesaj	Çözüm
7B062001	PaperStream NX Manager yüklenmemiş.	PaperStream NX Manager yüklenmemiş. PaperStream NX Manager'ın doğru şekilde yüklendiği bir bilgisayar kullanarak tekrar deneyin.
7B062002	Belirtilen yedekleme dosyası hatalıdır.	Yedekleme dosyası adı, yedekleme komutu parametresinde belirtilmemiştir. Yedekleme dosyası adını belirtin ve tekrar deneyin.
7B062003	Yedekleme dosyası zaten mevcut.	Aynı ada sahip bir yedekleme dosyası zaten mevcuttur. Zaten mevcut olan yedekleme dosyasını silin veya yedekleme dosyasının adını değiştirin. Ardından tekrar deneyin.
7B062004	Belirtilen yedekleme dosyası hatalıdır.	Bu hata mesajı, aşağıdaki durumlarda kullanılabilir. Hatayı kontrol ettikten sonra komutu tekrar çalıştırın. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yedekleme komutu parametresinde belirtilen yedekleme dosyası için yazma yetkiniz yoktur.</li> <li>• Belirtilen yedekleme dosyası, zaten dosya olarak mevcuttur.</li> </ul>

Kod	Mesaj	Çözüm
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yedekleme dosyasının tam yolu, 128 bayt'tan uzundur.</li> </ul>
7B062005	Yedekleme başarısız.	<p>Bu mesaj yardımcı kod "7B069012" ile gösterilirse yeterli boş disk alanı olmayabilir. Yeterli boş disk alanı olduğundan emin olun ve tekrar deneyin. Bu mesajı yardımcı kod olmadan görüntülenirse, sorunun içeriği aşağıdaki formatta gösterilir.</p> <p>...</p> <p><i>Sorun ayrıntıları</i></p> <p>...</p> <p>.NET Framework dil paketi yüklenmediğinde, sorunun ayrıntıları İngilizce olarak gösterilir. Bu mesaj yukarıda bahsedilenler dışında bir yardımcı ile sık sık görüntüleniyorsa, bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.</p>
7B062006	Yedekleme veya geri yükleme işlemi zaten yürütülüyor.	Yedekleme veya geri yüklemeyi tamamladıktan sonra tekrar deneyin.
7B062007	Belirlenen seçenek geçersiz.	Aynı seçenek birden fazla kez belirtilmiş. Aynı seçeneği birden fazla kez belirtmeyin ve tekrar deneyin.
7B062008	Yedekleme dosyasının sürümü geri yükleme için desteklenmiyor.	Belirtilen yedekleme dosyası, mevcut NX Manager sürümü tarafından desteklenmemektedir. Doğru yedekleme dosyası sürümünü belirtin ve tekrar deneyin.
7B062009	Yönetici ayrıcalıklarına sahip kullanıcı olarak oturum açın.	Yönetici yetkiniz yok. Bir bilgisayar için yönetici yetkisi olan bir kullanıcı olarak tekrar deneyin.
7B063001	PaperStream NX Manager yüklenmemiş.	PaperStream NX Manager yüklenmemiş.

Kod	Mesaj	Çözüm
		PaperStream NX Manager'ın doğru şekilde yüklendiği bir bilgisayar kullanarak tekrar deneyin.
7B063002	Belirtilen yedekleme dosyası hatalıdır.	Yedekleme dosyası adı, geri yükleme komutu parametresinde belirtilmemiştir. Yedekleme dosyası adını belirtin ve tekrar deneyin.
7B063003	Yedekleme dosyası mevcut değildir.	Yedekleme komutunda belirttiğiniz yedekleme dosyasının adını belirtin ve tekrar deneyin. Veya belirtilen yedekleme dosyasının okuma iznini kontrol edin.
7B063004	Geri yükleme başarısız.	<p>Bu mesaj yardımcı kod "7B069013" ile gösterilirse yeterli boş disk alanı olmayabilir. Yeterli boş disk alanı olduğundan emin olun ve tekrar deneyin. Bu mesaj yardımcı kod "7B069010" ile gösterilirse geri yükleme klasöründeki bir dosya kullanılıyor olabilir. Dosyanın kullanılmadığını kontrol edin ve tekrar deneyin.</p> <p>Bu mesajı yardımcı kod olmadan görüntülenirse, sorunun içeriği aşağıdaki formatta gösterilir.</p> <p>...</p> <p><i>Sorun ayrıntıları</i></p> <p>...</p> <p>.NET Framework dil paketi yüklenmediğinde, sorunun ayrıntıları İngilizce olarak gösterilir.</p> <p>Bu mesaj yukarıda bahsedilenler dışında bir yardımcı ile sık sık görüntüleniyorsa, bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.</p>
7B063005	Yedekleme veya geri yükleme işlemi zaten yürütülüyor.	Yedekleme veya geri yüklemeyi tamamladıktan sonra tekrar deneyin.

Kod	Mesaj	Çözüm
7B063006	Bağlantı noktası numarası (XXXX) zaten kullanılıyor.	Bağlantı noktası numarası (XXXX) zaten başka bir uygulama tarafından kullanılıyor. XXXX kullanarak uygulama ayarlarını değiştirin ve tekrar geri yüklemeyi deneyin.
7B063007	Belirlenen seçenek geçersiz.	Aynı seçenek birden fazla kez belirtilmiş. Aynı seçeneği birden fazla kez belirtmeyin ve tekrar deneyin.
7B063008	Belirtilen yedekleme dosyası hatalıdır.	Bu hata mesajı, aşağıdaki durumlarda kullanılabilir. Hatayı kontrol ettikten sonra komutu tekrar çalıştırın. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yedekleme komutu parametresinde belirtilen yedekleme dosyası için yazma yetkiniz yoktur.</li> <li>• Belirtilen yedekleme dosyası, zaten dosya olarak mevcuttur.</li> <li>• Yedekleme dosyasının tam yolu, 128 bayt'tan uzundur.</li> </ul>
7B063009	Yönetici ayrıcalıklarına sahip kullanıcı olarak oturum açın.	Yönetici yetkiniz yok. Bir bilgisayar için yönetici yetkisi olan bir kullanıcı olarak tekrar deneyin.

## NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme ve Geri Yükleme Komutlarından Gelen Mesajlar

NX Manager Database ile ilgili verileri yedekleme veya geri yüklemek için komut çalıştırılan bilgisayarda, komut satırında mesajlar gösterilir.

Mevcut iki mesaj tipi aşağıda gösterilmiştir:

- Bilgi
- Hata
- **Bilgi**

Kod	Mesaj	Çözüm
0B062001	Yedekleme işlemini başlat.	Herhangi bir işlem gerekmez.
0B062002	Yedekleme işleminden çık.	
0B063001	Geri yükleme işlemini başlat.	
0B063002	Geri yükleme işleminden çık.	

- Hata

Kod	Mesaj	Çözüm
7B060001	PaperStream NX Manager Database yüklenmemiş.	PaperStream NX Manager Database yüklenmemiş. PaperStream NX Manager Database'in doğru şekilde yüklendiği bir bilgisayar kullanarak tekrar deneyin.
7B060002	Belirlenen seçenek geçersiz.	Yedekleme dosyası adı, yedekleme komutu parametresinde belirtilmemiştir. Yedekleme dosyası adını belirtin ve tekrar deneyin.
7B060003	Yedekleme dosyası zaten mevcut.	Aynı ada sahip bir yedekleme dosyası zaten mevcuttur. Zaten mevcut olan yedekleme dosyasını silin veya yedekleme dosyasının adını değiştirin. Ardından tekrar deneyin.
7B060004	Belirtilen yedekleme dosyası hatalıdır.	Bu hata mesajı, aşağıdaki durumlarda kullanılabilir. Hatayı kontrol ettikten sonra komutu tekrar çalıştırın. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Yedekleme komutu parametresinde belirtilen yedekleme dosyası için yazma yetkiniz yoktur.</li> <li>● Yedekleme dosyasının tam yolu, 128 bayt'tan uzundur.</li> </ul>
7B060005	Yedekleme başarısız.	Bu mesaj yardımcı kod "7B069012" ile gösterilirse yeterli boş disk alanı olmayabilir. Yeterli boş disk alanı olduğundan emin olun ve tekrar deneyin. Bu mesajı yardımcı kod olmadan görüntülenirse, sorunun içeriği aşağıdaki formatta gösterilir. ... <i>Sorun ayrıntıları</i> ... .NET Framework dil paketi yüklenmediğinde, sorunun ayrıntıları İngilizce olarak gösterilir. Bu mesaj yukarıda bahsedilenler dışında bir yardımcı ile sık sık görüntüleniyorsa, bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte

Kod	Mesaj	Çözüm
		verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
7B060006	Yedekleme veya geri yükleme işlemi zaten yürütülüyor.	Yedekleme veya geri yüklemeyi tamamladıktan sonra tekrar deneyin.
7B060007	Belirlenen seçenek geçersiz.	Belirttiğiniz seçeneği kontrol etmek için <a href="#">NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme (sayfa 96)</a> bölümüne bakın ve tekrar deneyin.
7B060009	Yönetici ayrıcalıklarına sahip kullanıcı olarak oturum açın.	Yönetici yetkiniz yok. Bir bilgisayar için yönetici yetkisi olan bir kullanıcı olarak tekrar deneyin.
7B061001	PaperStream NX Manager Database yüklenmemiş.	PaperStream NX Manager Database yüklenmemiş. PaperStream NX Manager Database'in doğru şekilde yüklendiği bir bilgisayar kullanarak tekrar deneyin.
7B061002	Belirlenen seçenek geçersiz.	Yedekleme dosyası adı, geri yükleme komutu parametresinde belirtilmemiştir. Yedekleme dosyası adını belirtin ve tekrar deneyin.
7B061003	Yedekleme dosyası mevcut değildir.	Yedekleme komutunda belirttiğiniz yedekleme dosyasının adını belirtin ve tekrar deneyin. Veya belirtilen yedekleme dosyasının okuma iznini kontrol edin.
7B061004	Belirtilen yedekleme dosyası hatalıdır.	Yedekleme dosyasının tam yolu, 128 bayt'tan uzundur. Yolu uzunluğunu kontrol edin ve tekrar deneyin.
7B061005	Geri yükleme başarısız.	Bu mesaj yardımcı kod "7B069013" ile gösterilirse yeterli boş disk alanı olmayabilir. Yeterli boş disk alanı olduğundan emin olun ve tekrar deneyin. Bu mesajı yardımcı kod olmadan görüntülenirse, sorunun içeriği aşağıdaki formatta gösterilir. ... <i>Sorun ayrıntıları</i>

Kod	Mesaj	Çözüm
		... .NET Framework dil paketi yüklenmediğinde, sorunun ayrıntıları İngilizce olarak gösterilir. Bu mesaj yukarıda bahsedilenler dışında bir yardımcı ile sık sık görüntüleniyorsa, bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
7B061006	Yedekleme veya geri yükleme işlemi zaten yürütülüyor.	Yedekleme veya geri yüklemeyi tamamladıktan sonra tekrar deneyin.
7B061007	Belirlenen seçenek geçersiz.	Belirttiğiniz seçeneği kontrol etmek için <a href="#">NX Manager Database ile İlgili Verileri Geri Yükleme (sayfa 97)</a> bölümüne bakın ve tekrar deneyin.
7B061008	Yedekleme dosyasının sürümü geri yükleme için desteklenmiyor.	Belirttiğiniz sürüm yüklü olan PaperStream NX Manager Database sürümünden daha yeni olduğu için yedekleme dosyası geri yüklenemez. Yüklü olan PaperStream NX Manager Database sürümünü kontrol edin ve tekrar deneyin.
7B061009	Yönetici ayrıcalıklarına sahip kullanıcı olarak oturum açın.	Yönetici yetkiniz yok. Bir bilgisayar için yönetici yetkisi olan bir kullanıcı olarak tekrar deneyin.

## Windows Server Olay Günlüklerindeki Mesajlar

Mesajlar, Windows Server olay günlüğü listesinde gösterilir.

- Günlük tipi: Uygulama
- Etkinlik kaynağı: PaperStream NX Manager

Olay kodu	Mesaj	Çözüm
11001	Hizmet normal şekilde başlatıldı. Hizmet adı: <Hizmet Adı>	Herhangi bir işlem gerekmez.



Olay kodu	Mesaj	Çözüm
11002	Hizmet normal şekilde durdu. Hizmet adı: <Hizmet Adı>	
12037	Bir posta şablonu ayarlanmadı.	"NxManagerImageSchedule" adlı hizmeti yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
13003	Veri tabanına erişilemedi. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	Veri tabanının çalışma durumunu kontrol edin.
13007	Hizmet durdu. Hizmet adı: <Hizmet Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	"<ServiceName>" adlı hizmeti yeniden başlatın.
13008	Yapılandırma dosyası yüklenemedi. Dosya mevcut değil. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	<Dosya Adı> ayar değerini kontrol edin.
13009	Yapılandırma dosyası yüklenemedi. Dosya formatı hatalıdır. Dosya adı: <Dosya Adı> Ayrıntıları: <Ayrıntılar>	
13017	Etkinlik bildirim ayarlanamadı. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	REST API'da ayarlanan bir etkinlik bildiriminin URL'sinin doğru olup olmadığını kontrol edin.
13100	Bir iç hata oluştu. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	"NxManagerImageProcess" adlı hizmeti yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
13101		"NxManagerImageRelease" adlı hizmeti yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim

Olay kodu	Mesaj	Çözüm
		Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
13102		"NxManagerImageSchedule" adlı hizmeti yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
13103		NX Manager'ın yüklendiği bilgisayarı yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
13104		
13105		
13106		
13107		
13108		
13109		
13110		
13111		
13112		
13113		NX Manager'ın yüklendiği bilgisayarı yeniden başlatın. Sorun devam ederse, bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.
13114		
13115		
13116		
13117		
13118		
13119		
13120		
13121		

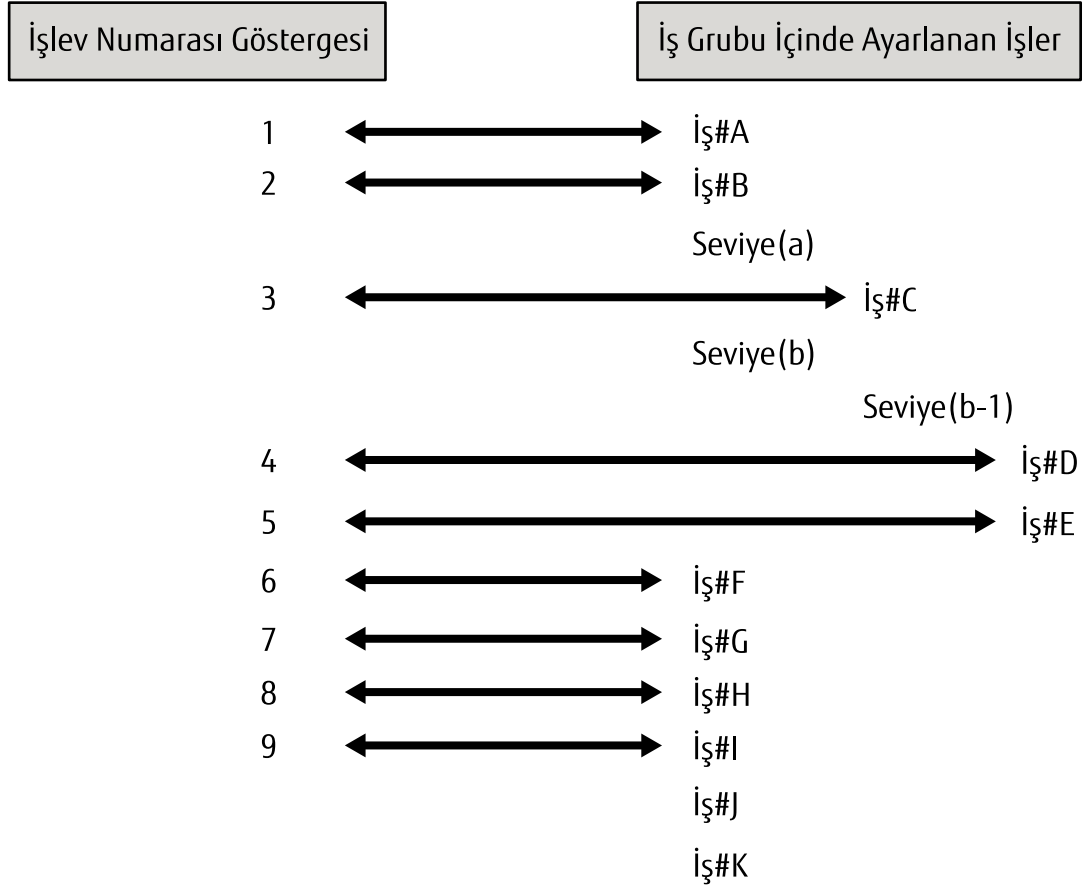
Olay kodu	Mesaj	Çözüm
13122		
13123		
13124		
13125		
13126		
13127		
13128		
13129		
13130		
13131		
13132		
13133		
13134	Bir iş hata oluştu. Ayrıntılar: <Ayrıntılar>	"NxManagerWebhooks" adlı hizmeti yeniden başlatın.

## İş/İş Gruplarının Özellikleri

Öge	Özellik
Bir iş grubunda oluşturulabilen seviye sayısı	1 - 4
Bir iş grubunda ayarlanabilen iş sayısı	20'ye kadar
Bir iş grubunda oluşturulabilecek toplam iş sayısı	1 - 1.000
Bir iş grubuna eklenebilecek kullanıcı sayısı	1 - 3.000 (toplamda tüm iş grupları için)
Bir iş grubuna eklenebilecek tarayıcı sayısı	1.000'e kadar (toplamda tüm iş grupları için)
Bir kullanıcıya eklenebilecek iş grubu sayısı	1 (Her kullanıcı, tek bir iş grubu ile ilişkili olabilir)
Bir tarayıcıya eklenebilecek iş grubu sayısı	1 (Her tarayıcı, tek bir iş grubu ile ilişkili olabilir)
Oluşturulabilecek iş grubu sayısı	1.000'e kadar
Oluşturulabilecek iş sayısı	1.000'e kadar
Oluşturulabilecek kimlik doğrulama sayısı	100'e kadar
Kimlik doğrulama yöntemi [Hiçbiri] olduğunda oluşturulabilecek iş grubu sayısı	1

**İPUCU**

fi-8150/fi-8250 için, bir iş grubu içinde ayarlanan işler işlev numaraları ile ilişkilendirilebilir. Dokuz adete kadar işin (en üstten başlayarak) işlev numaraları ile ilişkilendirilebileceğine dikkat edin.

**Örnek**

"İş#J" ve "İş#K" işlev numaraları ile ilişkilendirilemeyecekleri için mevcut değildir.

**Dizin Dosyası Özellikleri**

- **Dosya formatı**  
XML
- **Karakter kodu**  
UTF-8
- **Dosyalar için çıkış birimi**  
Toplu tarama başına

**İPUCU**

- PaperStream IP sürücüsü profilinde [Görüntü Modu] için [Birden çok görüntü oluşturma] seçildiğinde, 1., 2. ve 3. görüntüler için ayrı dizin dosyaları oluşturulur.  
1., 2. ve 3. dizin dosyaları için aynı ad belirlendiyse, dizin dosyaları bu sırayla birleştirilir ve tek bir dosya olarak çıktı elde edilir.
- Konektör API kullanıcı uygulaması tarafından 1.4.0'dan önceki bir sürüm elde edilirse, 1., 2. ve 3. dizin dosyaları bu sırayla birleştirilir ve tek bir dosya olarak çıktı elde edilir.

- **Çıktı Öğeleri**

Öğe	Açıklama	XML Öğe Adı
Ayırıcı No.	Belge yığını numarası	Separator No.
Belgedeki toplam sayfa sayısı	Belge yığınındaki toplam sayfa sayısı	Total pages in current document
Belgedeki sayfa numarası	Belge yığınındaki sayfa sayısı	Page Number in Document
Sayfa numarası	Birinci sayfadan saymaya başladığında sayfa numarası	Page number
Mevcut sayfa numarası	Boş sayfaların atlanması veya iş ayırıcıların çıkarılması nedeniyle atlanan sayfaları da içeren sayfa numarası	Actual page number
Tarih ve saat	Tarama işleminin başladığı tarih ve saat	Date&Time
Kullanıcı adı	Tarama işlemini gerçekleştiren kullanıcının adı (*1)	User name
Kullanıcı temel adı	Tarama işlemi gerçekleştirildiğinde kullanıcının temel adı (*2)	User Principal Name(Active Directory)
Dosya adı (tam yol)	Görüntü dosyasının dosya adı (tam yol) (*3)	Full Path
Dosya adı	Görüntü dosyasının adı	File name
Klasör adı	Görüntünün kaydedildiği hedef klasörün adı (*3)	Folder name
Tarayıcının model adı	Tarama için kullanılan tarayıcının model adı	Scanner name
Çözünürlük	Görüntü çözünürlüğü (Birim: DPI)	Resolution
Genişlik	Görüntünün genişliği (Birim: piksel)	Width
Yükseklik	Görüntünün yüksekliği (Birim: piksel)	Height
Bit derinliği	Görüntünün bit derinliği	Bit depth
Taranan yüz	Görüntünün taranan yüzü (ön/arka)	Output side

Öğe	Açıklama	XML Öğe Adı
İş grubu adı	Bir işin (tarama için kullanılan) ilişkili olduğu iş grubunun adı	Job group name
İş grubu kodu	Bir işin (tarama için kullanılan) ilişkili olduğu iş grubu kodu	Job group code
İş adı	Tarama için kullanılan işin adı	Job name
Tarayıcı adı (cihaz adı)	Tarama için kullanılan tarayıcının adı	Scanner device name
Barkod	Görüntü dosyaları barkodlar ile bölündüğünde bir barkodun değeri	Barcode(Separator)
	Görüntü dosyaları barkodlar ile bölündüğünde barkod türü	Barcode Type(Separator)
Meta veri	Bir operatör tarafından, taramada kullanılan iş için [Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış bir alana, tarayıcının dokunmatik ekranından girilen karakter dizesi (*5)	Taramada kullanılan iş için [Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış alan adı (Scanner Entry)
	Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan bir meta veri alanı için belirtilmiş değer (*6)	Bir Kimlik Doğrulama API'ından (Authentication API) alınan meta veri alan adı
	Taramada kullanılan iş için [Meta veri] içinde ayarlanmış bir alana gönderilen barkodun değeri	Taramada kullanılan iş için [Meta veri] içinde ayarlanmış alan adı (Barcode)
	Taramada kullanılan iş için [Meta veri] içinde ayarlanmış bir alana gönderilen barkod türü	Barcode Type

**\*1:**Yalnızca aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerinden biri kullanıldığında gönderilir.

- Kullanıcı Adı/Parola
- NFC
- Kullanıcı Adı/Parola veya NFC

**\*2:**Yalnızca kimlik doğrulama yöntemi [Kullanıcı Adı/Parola] ve kimlik doğrulama modu [Active Directory] olduğunda gönderilir.

**\*3:**Yalnızca aşağıdaki kaydetme hedeflerinden biri kullanıldığında gönderilir.

- Klasöre kaydet
- Konektör API kullanan kaydetme hedefi

**\*4:**Yalnızca kimlik doğrulama yöntemi [İş grubu kodu] olduğunda gönderilir.

**\*5:**Yalnızca [Yeni İş Oluştur] penceresi/[İşi Düzenle] penceresinde [Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] onay kutusu işaretlendiğinde gönderilir.

**\*6:**Yalnızca kimlik doğrulama modu "Bir Kimlik Doğrulama API'ı üzerinden bağlantı gerektiren kimlik doğrulama sunucusu" olduğunda ve bir Kimlik Doğrulama API'ından bir veya daha fazla meta veri alan adı alınabildiğinde gönderilir.

Bir Kimlik Doğrulama API'ından birden fazla meta veri alanı elde edilirse, tüm alanlar gönderilir.

Ayrıntılar için bkz. [Çıktı örneği \(sayfa 199\)](#).

### ● Çıktı örneği

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<root>
<page>
<item name="Separator No." value="Ayrıcı No." />
<item name="Total pages in current document" value="Belge yığınınındaki toplam sayfa sayısı" />
<item name="Page Number in Document" value="Belge yığınınındaki sayfa numarası" />
<item name="Page number" value="Sayfa numarası" />
<item name="Actual page number" value="Mevcut sayfa numarası" />
<item name="Date&Time" value="Tarih ve saat" />
<item name="User name" value="Kullanıcı adı" />
<item name="User Principal Name(Active Directory)" value="Kullanıcının asıl adı" />
<item name="Full Path" value="Dosya adı (tam yol)" />
<item name="File name" value="Dosya adı" />
<item name="Folder name" value="Klasör adı" />
<item name="Scanner name" value="Tarayıcının model adı" />
<item name="Resolution" value="Çözünürlük" />
<item name="Width" value="Genişlik" />
<item name="Height" value="Yükseklik" />
<item name="Bit depth" value="Bit derinliği" />
<item name="Output side" value="Taranan yüz" />
<item name="Job group name" value="İş grubu adı" />
<item name="Job group code" value="İş grubu kodu" />
<item name="Job name" value="İş adı" />
<item name="Scanner device name" value="Tarayıcı adı (cihaz adı)" />
<item name="Barcode(Separator)" value="Görüntü dosyaları barkodlar ile bölündüğünde bir barkodun değeri" />
<item name="Barcode Type(Separator)" value="Görüntü dosyaları barkodlar ile bölündüğünde barkod türü" />
<item name="Taramada kullanılan iş için [Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış alan adı (Scanner Entry)" value="Taramada kullanılan iş için [Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] içinde ayarlanmış bir alana, operatör tarafından tarayıcının dokunmatik ekranından girilen karakter dizesi /> (*1)
<item name="Bir Kimlik Doğrulama API'ından (Authentication API) alınan meta veri alan adı" value="Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan bir meta veri alanının değeri " />(*2)
<item name="Taramada kullanılan iş için [Meta veri] içinde ayarlanmış alan adı (Barcode)" value="Taramada kullanılan iş için [Meta veri] içinde ayarlanmış bir alana gönderilen barkodun değeri" /> (*3)
<item name="Barcode Type" value="Taramada kullanılan iş için [Meta veri] içinde ayarlanmış bir alana gönderilen barkod türü" />
</page>
```

```
.
.
</root>
```

**\*1:**[Yeni İş Oluştur] penceresi/[İşi Düzenle] penceresinde [Bir tarayıcıdan alınan meta verileri gir] için belirlenen bir alan adı "FAKS Numarası" ise ve "FAKS Numarası" için tarayıcı dokunmatik ekranından "1234567890" girilirse aşağıdaki çıktı elde edilir:

```
<item name="FAKS Numarası (Scanner Entry)" value="1234567890" />
```

**\*2:**Bir Kimlik Doğrulama API'ından alınan meta veri alan adı "Çalışan numarası" ise ve değer "123456" ise aşağıdaki çıktı elde edilir:

```
<item name="Çalışan numarası (Authentication API)" value="123456" />
```

Bir Kimlik Doğrulama API'ından birden fazla meta veri alanı elde edilirse, çıktı aşağıdaki gibi olur:

```
<item name="Çalışan numarası (Authentication API)" value="123456" />
```

```
<item name="Bölüm kodu (Authentication API)" value="7890" />
```

```
<item name="E-posta adresi (Authentication API)" value="abc@def.com" />
```

**\*3:**[Yeni İş Oluştur] penceresi/[İşi Düzenle] penceresinde [Meta veri] içinde ayarlanmış bir alan adı "Çalışan numarası" ise ve bir belgeyi tarayarak elde edilmiş bir barkodun değeri "123456" ise aşağıdaki çıktı elde edilir:

```
<item name="Çalışan numarası (Barcode)" value="123456" />
```

- Sayfaya bağlı bilgilerin sınırı, "page" ögesi tarafından kaldırılır. Sayfadaki her ögenin bilgilerinin sınırı, "item" ögesi tarafından kaldırılır. "item" ögesinin "name" niteliği, ilgili ögenin XML öge adını içerir. "value" niteliği, ilgili ögenin değeridir.
- Aşağıdaki karakterler varlık referansı olarak gönderilir: "<", ">", "&", "".

## Bir PaperStream IP Sürücüsü Profiline Çalışma Özellikleri

Bu bölümde bir PaperStream IP sürücüsü profilinde belirlenmiş olan işlevlerin çalışma özellikleri açıklanmaktadır. PaperStream IP sürücüsü profilinde ayarlanan işlevlerden bazıları, NX Manager tarafından desteklenmemektedir. Desteklenmeyen işlevler tabloda gösterilmiştir. Tabloda gösterilen işlevler dışındaki tüm işlevler desteklenmektedir. Aşağıdaki tabloda, PaperStream IP sürücüsünde ayarlanacak öğeleri bağlamak ve öğelerin seviyesini göstermek için çizgiler (-) kullanılır.

**Örnek:**Kod sayfasına göre değiştir

Temel - Görüntü Modu - Kod Sayfasına Göre Değiştir

PaperStream IP sürücüsü penceresindeki desteklenmeyen öğeler	Bu desteklenmeyen öğeler ile ilgili işlemler (ayarlandıysa)
Temel - Görüntü Modu - Kod Sayfasına Göre Değiştir	Sürücü [Siyah ve beyaz] ile çalışır.
Temel - Çözünürlük (401 dpi veya daha fazla istendiğinde)	Sürücü 400 dpi ile çalışır.
Temel - Kağıt Boyutu (*1) (*2) • [Besleyici (ön yüz)], [Besleyici (arka yüz)] veya [Besleyici (çift taraf)] ayarlandığında	Sürücü aşağıdaki şekilde çalışır: • [Besleyici (ön yüz)], [Besleyici (arka yüz)] veya [Besleyici (çift taraf)] ayarlandığında



PaperStream IP sürücüsü penceresindeki desteklenmeyen öğeler	Bu desteklenmeyen öğeler ile ilgili işlemler (ayarlandıysa)
<p>"301 dpi" veya daha fazla ve "355,6 mm" veya daha fazla, [Uzunluk] için</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[Besleyici (ön yüz)] veya [Besleyici (arka yüz)] ayarlandığında "300 dpi" veya daha az ve "1.828,8 mm" veya daha fazla, [Uzunluk] için</li> <li>[Besleyici (çift taraf)] ayarlandığında "300 dpi" veya daha az ve "863,6 mm" veya daha fazla, [Uzunluk] için</li> <li>Bir REST API bağlantısı veya Web Scan bağlantısı kurulduğunda "355,6 mm" veya daha fazla, [Uzunluk] için</li> </ul>	<p>"301 dpi" veya daha fazla seçilirse, [Uzunluk] "355,6 mm" olarak değişir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[Besleyici (ön yüz)] veya [Besleyici (arka yüz)] ayarlandığında "300 dpi" veya daha az seçilirse, [Uzunluk] "1.828,8 mm" olarak değişir.</li> <li>[Besleyici (çift taraf)] ayarlandığında "300 dpi" veya daha az seçilirse, [Uzunluk] "863,6 mm" olarak değişir.</li> <li>Bir REST API bağlantısı veya Web Scan bağlantısı kurulduğunda [Uzunluk] "355,6" olarak seçilir.</li> </ul>
Temel - Fotoğraf Aktarım Kağıdı	<p>Sürücü [Kapalı] ile çalışır.</p> <p>[Temel - Fotoğraf Aktarım Kağıdı] için [iki sayfalık görüntü] veya [Kırpma (çift taraf)] seçildiğinde, sürücü [Temel - Kağıt kaynağı] için [Besleyici (çift taraf)] ile çalışır.</p> <p>[Temel - Fotoğraf Aktarım Kağıdı] için [Kırpma (ön yüz)] seçildiğinde, sürücü [Temel - Kağıt kaynağı] için [Besleyici (ön yüz)] ile çalışır.</p> <p>Sürücü, [Sayfa - Kırpma] için [Sayfa tespit sonu ve fazla tarama] ile çalışır.</p>
Görüntü - Siyah ve beyaz görüntü oluşturma - Yarı tonlama - Yarı tonlama deseni - Karşıdan yüklenecek desen	Sürücü [Statik eşik] ile çalışır.
Görüntü - Siyah ve beyaz görüntü oluşturma - SEE - Yarı tonlama deseni - KKarşıdan yüklenecek desen	Sürücü [Statik eşik] ile çalışır.
Görüntü - Ton ayarlaması - Karşıdan yüklenecek desen	Sürücü [Normal] ile çalışır.
Görüntü - Renk filtreleme - Donanım ayarı	Sürücü [Yeşil] ile çalışır.
Sayfa - Kırpma - Öncelik - Doğruluk	Sürücü [Hız] ile çalışır.
Sayfa - Görüntü bölme	Sürücü [Kapalı] ile çalışır.
Kağıt Besleme - Çoklu besleme tespiti - Eylem - Durdur ve görüntüyü göster	<p>Çoklu besleme algılanırsa, tarama yaptıktan sonra hata olduğu bildirilir.</p> <p>Hata penceresinden görüntüyü kaydedip kaydetmemeyi seçebilirsiniz.</p> <p>Hata penceresinde görüntünün gösterilmediğini unutmayın.</p>
Toplu tarama - Destekli tarama	Sürücü [Kapalı] ile çalışır.

PaperStream IP sürücüsü penceresindeki desteklenmeyen öğeler	Bu desteklenmeyen öğeler ile ilgili işlemler (ayarlandıysa)
Toplu tarama - Sürekli tarama	Sürücü [Kapalı] ile çalışır.
Toplu tarama - İş denetimi	Sürücü [Kapalı] ile çalışır.
Toplu tarama - Düzeltme kodu algılama	Sürücü [Kapalı] ile çalışır.
Toplu tarama - Barkod algılama	Sürücü [Kapalı] ile çalışır.
Toplu tarama - Otomatik Profil Seçimi	Sürücü [Kapalı] ile çalışır. Sürücü, [Sayfa - Döndürme] için [Otomatik] ile çalışır.
Çıkış - İstatistik Bilgileri - Görüntü	Sürücü [Gösterme] ile çalışır.
Çıkış - İstatistik Bilgileri - Kaydet	Sürücü [Kapalı] ile çalışır.
Araç çubuğu - Seçenek - Ön ve arka yüzler için farklı ayarlar kullan	Sürücü, [Ön ve arka yüzler için aynı ayarları kullan] ile çalışır.
Araç çubuğu - Seçenek - Her yüz için farklı tarama alanı kullan	Sürücü, [Her yüz için aynı tarama alanını kullan] ile çalışır.
Araç çubuğu - Yapılandırma - Olay - Hata/Uyarı olayı - Mesaj göster (sürücü iletişim kutusu açık olduğu zaman)	Sürücü [Gösterme] ile çalışır.
Araç çubuğu - Yapılandırma - Olay - Hata/Uyarı olayı - Mesaj göster (sürücü iletişim kutusu kapalı olduğu zaman)	Sürücü [Gösterme] ile çalışır.
Doğrulayıcı - Damgalayıcı - Ayar iletişim kutusu	Sürücü [Gösterme] ile çalışır.

\*1:PaperStream IP sürücüsü profilindeki herhangi bir öğe için belirtilen bir uzunluk varsa, uzunluk değeri kağıt boyutuna göre değişir.

\*2:Uzunluğu 355,6 mm veya daha fazla olan bir belge sadece dokunmatik ekrandan veya işletmen panelinden taranabilir.

## Görüntü Dosyası Özellikleri

### ● Siyah ve beyaz görüntü

Dosya formatı	Sıkıştırma formatı
PDF File (*.pdf) (*1) (*2)	CCITT G4
SinglePage PDF File (*.pdf) (*1)	
Tagged Image File Format (*.tif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CCITT G4</li> <li>● LZW</li> <li>● No Compression</li> </ul>
MultiPage Tagged Image File Format (*.tif)	

**\*1:**PDF/A desteklenmez.

**\*2:**Aranabilir PDF dosyaları oluşturmaya yönelik bir işlev "PaperStream NX Manager SearchablePDF Option" olarak mevcuttur.

Desteklenen diller İngilizce, Almanca, İspanyolca, İtalyanca ve Fransızcadır.

Seçenek hakkında daha fazla bilgi için bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

#### ● Gri tonlamalı/renkli görüntü

Dosya formatı	Sıkıştırma formatı
PDF File (*.pdf) (*1) (*2)	JPEG
SinglePage PDF File (*.pdf) (*1)	
Tagged Image File Format (*.tif)	• JPEG
MultiPage Tagged Image File Format (*.tif)	• LZW • No Compression
JPEG File (*.jpg)	JPEG

**\*1:**PDF/A desteklenmez.

**\*2:**Aranabilir PDF dosyaları oluşturmaya yönelik bir işlev "PaperStream NX Manager SearchablePDF Option" olarak mevcuttur.

Desteklenen diller İngilizce, Almanca, İspanyolca, İtalyanca ve Fransızcadır.

Seçenek hakkında daha fazla bilgi için bu ürünü satın aldığınız distribütör/satıcı ile temasa geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

## Barkod Teknik Özellikleri

Bu bölümde, ayırıcı olarak kullanılacak barkodların ve meta verilerin teknik özellikleri hakkında bilgiler verilmiştir.

Algılanabilen barkodlar ve barkod algılama koşulları aşağıdaki gibidir.

#### ● Tek boyutlu barkod



Örnek:Code 3 of 9

Kod	Karakter kümesi	Basamak
UPC-A	Sayılar	12 (denetleme basamağı içerir)
EAN 8 (JAN 8) EAN 13 (JAN 13)	Sayılar	8 veya 13 (denetleme basamağı içerir)
Code 3 of 9	ASCII	1 ile 32 arasında (başlangıç ve bitiş kodlarını içermez)
Code 128 (EAN 128)	ASCII	1 ile 32 arasında (denetleme karakterlerini içermez)
Codabar (NW-7)	4 tür başlangıç ve bitiş karakteri, sayı, 6 sembol türü	1 ile 32 arasında (başlangıç ve bitiş kodlarını içermez)
ITF	Sayılar	2 ile 32 arasında (her zaman çift sayı)

- İki boyutlu barkod



Örnek:PDF417



Örnek:QR code



Örnek:Data Matrix

Kod	Karakter kümesi	Basamak
PDF417	Tam ASCII, ikili veriler (çok baytlı karakterler) Yukarıdakilerin bileşimi	Alfasayısal karışım: En fazla 1850 karakter Sayılar: En fazla 2710 basamak İkili veri: En fazla 1108 bayt
QR code	Sayılar, alfabetik karakterler, semboller, ikili veri (çok baytlı karakterler), denetim kodları	Alfasayısal karışım: En fazla 4080 karakter Sayılar: En fazla 4080 basamak

Kod	Karakter kümesi	Basamak
	Yukarıdakilerin bileşimi	Çift baytlı karakterler: En fazla 1817 karakter İkili veri: En fazla 2720 bayt
Data Matrix	Tam ASCII, ikili veriler (çok baytlı karakterler) Yukarıdakilerin bileşimi	Alfasayısal karışım: En fazla 2.335 karakter Sayılar: En fazla 3.116 basamak İkili veri: En fazla 1556 bayt

● **Tek Boyutlu Barkodları Algılama Koşulları**

Öğe	Koşul
Barkod yüksekliği	10 ile 30 mm/0,39 ile 1,18 inç arası
Barkod genişliği	300 mm/11,81 inç veya daha kısa
Barkod kenar boşluğu	Barkodun etrafında 5 mm/0,20 inç veya daha fazla (ITF için 5 mm/0,20 inç veya daha fazla ya da ITF'in hem sağ hem sol tarafında dar öğenin en az 6 katı genişliğinde (hangisi daha genişse))
Barkod rengi	Siyah
Barkod arka plan rengi	Beyaz
Çözünürlük	200 dpi veya daha yüksek
Barkod açısı	Yatay ve dikey
Dar öğe genişliği/ Modül genişliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13) 300 dpi veya daha yüksek: 0,264 mm/0,010 inç veya daha fazla 300 dpi'den düşük: 0,30 mm/0,012 inç veya daha fazla</li> <li>• Code 3 of 9/Code 128 (EAN 128)/Codabar (NW-7) 300 dpi veya daha yüksek: 0,20 mm/0,008 inç veya daha fazla 300 dpi'den düşük: 0,30 mm/0,012 inç veya daha fazla</li> <li>• ITF 300 dpi veya daha yüksek: 0,254 mm/0,010 inç veya daha fazla 300 dpi'den düşük: 0,30 mm/0,012 inç veya daha fazla</li> </ul>
Geniş öğe genişliği	14,0 mm/0,55 inç veya daha az (UPC-A, EAN 8 (JAN 8), EAN13 (JAN 13) ve Code 128 (EAN 128) için, en geniş öğenin genişliği (4 modül genişliğinde))
Karakterler arası boşluk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13)/Code 128 (EAN 128)/ITF Karakterler arasında boşluk yoktur.</li> <li>• Code 3 of 9/Codabar (NW-7) Dar karakter genişliğine eşit veya bundan yüksek ve 1,52 mm/0,06 inç'e eşit veya bundan yüksek veya dar çubuk genişliğinin 3 katı (hangisi daha büyükse)</li> </ul>

- **İki Boyutlu Barkodları Ortak Algılama Koşulları**

Öge	Koşul
Barkod rengi	Siyah
Barkod arka plan rengi	Beyaz
Barkod açısı	360 derece Tek seferde birden fazla barkodun tanınması için bu barkodlar birbirine dikey veya yatay olarak yerleştirilmelidir. (Örnek: "Barkod 1" 15 derecede yerleştirildiğinde "barkod 2" 15 derece veya 105 derecede yerleştirilmelidir.)

- **PDF417 İçin Algılama Koşulları**

Öge	Koşul
Modül genişliği	0,3 ile 2,0 mm/0,012 ile 0,079 inç arası
Modül yüksekliği	Modül genişliğinin üç katı veya daha fazlası önerilir
Satır başına kod kelimesi sayısı (sembol)	1 ila 29 kod kelimesi
Bir sembolün satır sayısı	3 ila 90 satır
Barkod genişliği (genel genişlik)	Düzenlenmemiş
Barkod yüksekliği	Düzenlenmemiş
Barkod kenar boşluğu	Barkodun etrafında 5 mm/0,20 inç veya daha fazla
Çözünürlük	200 ile 600 dpi arası
Hata düzeltme seviyesi	0 ila 8
Kesilmiş (Kompakt PDF417)	Desteklenir

- **QR Code'u Algılama Koşulları**

Öge	Koşul
Model	Model 2
Sürüm	1 ila 40
Hücre boyutu	0,28 mm/0,01 inç veya daha fazla
Barkod kenar boşluğu	Barkodun her iki tarafında 4 hücre veya daha fazlası
Çözünürlük	300 ile 600 dpi arası
Birleştirme işlevi (Bölünmüş QR, Yapılandırılmış Eklenti)	Desteklenir
Hata düzeltme seviyesi	L/M/Q/H

## ● Data Matrix Algılama Koşulları

Öge	Koşul
Sürüm	ECC200
Sembol boyutu	30 desenin tümü ISO/IEC 16022'ye uyar (Kare şekil: 10x10 ila 144x144 (24 desen), Dikdörtgen şekil: 8x18 ila 16x48 (6 desen))
Hücre boyutu	0,50 mm/0,02 inç veya daha büyük
Barkod kenar boşluğu	Sembolün her iki tarafında 2 hücre veya daha fazlası
Çözünürlük	300 ile 600 dpi arası

### İPUCU

- Çarpık tek boyutlu barkodlar doğru şekilde tanınmayabilir.
- Aynı sayfayı tekrar tekrar kullanmak sayfalar üzerinde kir birikmesine neden olacağından tanınma doğruluğunu azaltabilir. Sayfanın doğru şekilde tanınmaması veya lekelenmesi durumunda yerine yeni bir sayfa kullanın.
- Tanınan karakter dizisinde kontrol kodu [NUL] veya satır besleme kodu [\n\r, \n] olması durumunda kontrol kodu yerine " " (boşluk) koyulur.
- Denetim karakterlerini algılama başarısız olursa aşağıdaki sonuçlar iletilebilir:
  - Denetim karakterleri sayısal karakter olarak tanınmış olabilir.
  - Barkod üzerinde bulunan hem karakter kodları hem de diğer karakterler tanınmadan atlanmış olabilir.
- Belgenin durumuna (çarpıksa), PaperStream IP sürücüsü profilindeki ayarlara ve/veya yazdırılan barkodların durumuna bağlı olarak doğru barkod doğru şekilde tanınmayabilir. İşlemlere başlamadan önce barkodun doğru şekilde tanındığından emin olun.
- Barkod tarama performansının düşmesi durumunda tarama performansını arttırmak için algılanacak olan barkod türlerini sınırlayın veya barkod alanını daraltın.
- Barkod tanıma alanında tek boyutlu bir barkod ve iki boyutlu bir barkod olması durumunda tanıma önceliği, tek boyutlu barkoda verilir.
- Barkod tanıma alanında birden fazla barkod olması durumunda hangi barkodun (veya veri alanının) geçerli olacağı bilinmez. Bu yüzden, birden fazla barkod veya veri alanı varsa yalnızca bir barkod veya veri alanının dahil edilmesi için tanıma alanını belirtin.
- Barkod tanıma alanında birden fazla barkod olması durumunda barkodların algılanma sırası belirsiz olur. Bu yüzden, istediğiniz barkodun algılanması için tanıma alanını yalnızca istediğiniz barkodun dahil olacağı şekilde belirlediğinizden emin olun.
- Barkod siyah olmadığında veya arka plan rengi beyaz olmadığında bile barkodlar tanınabilir. Bu işlevi kullanmadan önce sonuçların amaçlanan kullanıma uygun olmasını sağlayacak şekilde ayarları yapılandırın.
- Barkodun gereken minimum boyuttan daha küçük olması durumunda barkod tanıma sonuçlarında hata olabilir.

- En fazla 20 barkod algılanabilir.

## Hata Bildirim E-posta Özellikleri

Bu bölümde, hata bildirim e-postalarının özellikleri açıklanmaktadır.

Öge	Açıklama
Olay Tarihi/Saati	Olayın gerçekleştiği tarihi/saati gösterir.
Olayın Kaynağı	Olayın kaynağını gösterir.
IP Adresi	Tarama işlemi gerçekleştiren tarayıcının IP adresini gösterir.
Tarayıcı Modelleri	Tarama işlemi gerçekleştiren tarayıcının modelini gösterir.
Seri Numarası	Tarama işlemi gerçekleştiren tarayıcının seri numarasını gösterir.
Kullanıcı adı	Tarama işlemi gerçekleştiren kullanıcının adını gösterir.
İş adı	Tarama iş adını gösterir.
Olay Tipi	Aşağıdaki olay tiplerini gösterir. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi</li> <li>• Uyarı</li> <li>• Hata</li> <li>• Hata (Kontrol edildi)</li> </ul>
Olay Kodu	Olay günlüğünün olay kodunu gösterir.
Mesaj	Olay günlüğünün mesajını gösterir.

## Toplu İş Günlüğü Bildirim E-postası Özellikleri

Bu bölümde, toplu iş günlüğü bildirim e-postalarının özellikleri açıklanmaktadır.

Öge	Açıklama
Başlangıç Tarihi/ Saati	Tarama işleminin başladığı tarih ve saati gösterir.
Son değişiklik	Toplu taramanın en son değiştirildiği tarih ve saati gösterir.
Seri Numarası	Tarama işlemi gerçekleştiren tarayıcının seri numarasını gösterir.
Tarayıcı Adı	Tarama işlemi gerçekleştiren tarayıcının adını gösterir.
IP Adresi	Tarama işlemi gerçekleştiren tarayıcının IP adresini gösterir.
Kullanıcı adı	Tarama işlemi gerçekleştiren kullanıcının adını gösterir.
İş adı	Tarama iş adını gösterir.



Öge	Açıklama
Görüntü Durumu	<p>Tarayıcıdan aktarılan aşağıdaki durumlardan birini gösterir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sil Görüntüler, bir tarayıcıdan kaydedildikleri hedef konuma aktarılır ve ardından NX Manager'dan silinir.</li> <li>• Silme geri alındı Toplu tarama tamamlanmamıştır ve bir tarayıcıdan gelen görüntüler hala NX Manager'dadır. Toplu taramanın tamamlanmamasının nedeni için [Durumlar] ve [Açıklama] bölümlerine bakın. [Durumlar] için hata görüntüleniyorsa, bir toplu tarama yönetici penceresinden (İnternet üzerinde) tekrar denemek mümkün olabilir. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">NX Manager Yönetim Penceresinde (İnternet üzerinde) Gösterilen Toplu Tarama Günlüklerindeki Mesajlar (sayfa 176)</a>.</li> </ul>
Toplu iş kimliği	Toplu iş kimliğini gösterir.
Durumlar	<p>Toplu taramanın durumu olarak aşağıdakilerden birini gösterir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hata</li> <li>• Kabul ediliyor</li> <li>• Görüntülerin işlenmesi bekleniyor</li> <li>• Görüntüler işleniyor</li> <li>• Kalite kontrolü yapma</li> <li>• Görüntülerin düzenlenmesi bekleniyor</li> <li>• Görüntüleri düzenleme</li> <li>• Bir dosyanın kaydedilmesi bekleniyor</li> <li>• Dosyalar kaydediliyor</li> <li>• Gönderildi</li> <li>• İptal</li> <li>• Hata (Kontrol edildi)</li> </ul>
Açıklama	Toplu için açıklamasını gösterir.

## NX Manager'ı Taşıma

- 1 NX Manager'ın yüklü olduğu bilgisayarları ve NX Manager'ı aldığınız ve aktaracağınız bilgisayarları ağdan ayırın.
- 2 NX Manager'ın yüklü olduğu ve NX Manager'ı aldığınız bilgisayardaki NX Manager ve NX Manager Database ile ilgili verileri yedekleyin.  
Ayrıntılar için bkz. [NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme \(sayfa 95\)](#) ve [NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme \(sayfa 96\)](#).

### 3 NX Manager'ın yüklü olduğu ve NX Manager'ı aldığınız bilgisayardaki NX Manager ve NX Manager Database ile ilgili verileri geri yükleyin.

Ayrıntılar için bkz. [NX Manager ile İlgili Verileri Geri Yükleme \(sayfa 96\)](#) ve [NX Manager Database ile İlgili Verileri Geri Yükleme \(sayfa 97\)](#).

### 4 NX Manager'ı aldığınız ve aktaracağınız, NX Manager yüklü bilgisayarları ağa bağlayın.

## NX Manager'ı Yükseltme

### 1 Bilgisayarı açın ve Windows Server'a yönetici yetkili bir kullanıcı olarak oturum açın.

### 2 NX Manager'ı yükseltme programını temin edin.

NX Manager'ı yükseltme programını nasıl edineceğiniz hakkında ayrıntılar için bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmişse İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

### 3 NX Manager'ın yüklendiği bilgisayarı ağdan ayırın.

### 4 NX Manager'ın yüklü olduğu bilgisayardaki NX Manager ve NX Manager Database ile ilgili verileri yedekleyin.

Ayrıntılar için bkz. [NX Manager ile İlgili Verileri Yedekleme \(sayfa 95\)](#) ve [NX Manager Database ile İlgili Verileri Yedekleme \(sayfa 96\)](#).

#### İPUCU

NX Manager ve NX Manager Database ile ilgili olan yedeklenmiş verileri yalnızca NX Manager yükseltilirken hata oluştuğu zaman kullanmaya dikkat edin.

NX Manager yükseltilirken bir hata oluşursa, NX Manager ve NX Manager Database ile ilgili verileri geri yükleyin.

Ayrıntılar için bkz. [NX Manager ile İlgili Verileri Geri Yükleme \(sayfa 96\)](#) ve [NX Manager Database ile İlgili Verileri Geri Yükleme \(sayfa 97\)](#).

### 5 2 adımında temin ettiğiniz NX Manager'ı yükseltme programını başlatın ve NX Manager'ı yükseltin.

### 6 NX Manager'ın yüklendiği bilgisayarı ağa bağlayın.

#### DİKKAT

Mevcut PaperStream IP sürücüsü profili, NX Manager'ı yükselttikten sonra bile aynı ayarlara sahiptir.

PaperStream IP sürücüsüne eklenen ayarları kullanmak için PaperStream IP sürücüsü profilini tekrar içe aktarın.

#### İPUCU

- NX Manager sürüm 2.0 veya daha eski sürümde aynı ada sahip birden fazla profil kullanılırsa, NX Manager sürüm 2.1 veya daha yeni sürüme yükseltildiğinde bu profillere seri numaraları eklenir.

- PaperStream NX Manager Database'i başka bir sunucuda çalıştırırken, PaperStream NX Manager'ı yükselttikten sonra SQL Server'daki ayarları değiştirin.  
PaperStream NX Manager Database'i başka bir sunucuda çalıştırma hakkında ayrıntılar için bu ürünü satın aldığınız distribütör/bayi ile iletişime geçin. Bu ürünle birlikte verilmiş İletişim Listesindeki iletişim bilgilerine bakın veya bu ürünle birlikte verilen Güvenlik Önlemleri bölümünde belirtilmişse, Sorular için İletişim Bilgileri bölümündeki iletişim bilgilerine bakın ve ardından sorunuzu sorun.

## NX Manager'ı Kaldırma

- 1 Bilgisayarı açın ve Windows Server'a yönetici yetkili bir kullanıcı olarak oturum açın.**
- 2 Tüm çalışan yazılımları kapatın.**
- 3 [Denetim Masası] penceresini görüntüleyin.**
  - Windows Server 2012  
Başlat ekranını sağ tıklayın, [Windows Sistemi] altındaki → [Denetim Masası] uygulama çubuğundan [Tüm uygulamalar] öğesini seçin.
  - Windows Server 2012 R2  
Başlat ekranının sol alt tarafındaki [↓] işaretine tıklayıp [Windows Sistemi] altından → [Denetim Masası] öğesini seçin.  
[↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
  - Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
→ [Windows Sistemi] → [Denetim Masası] altındaki [Başlat] menüsünü tıklayın.
- 4 [Program kaldır] öğesini seçin.**  
[Programlar ve Özellikler] penceresi görüntülenir ve o anda yüklü olan yazılımların listesini gösterir.
- 5 Kaldırılacak yazılımı seçin.**
  - PaperStream NX Manager'ı Kaldırırken  
[PaperStream NX Manager] öğesini seçin.
  - PaperStream NX Manager Database'i Kaldırırken  
[PaperStream NX Manager Database] öğesini seçin.
  - PaperStream IP'yi (TWAIN x64) Kaldırırken  
[PaperStream IP (TWAIN x64)] öğesini seçin.
- 6 [Kaldır] düğmesine veya [Kaldır/Değiştir] düğmesine tıklayın.**
- 7 Onay mesajı çıkarsa [Tamam] düğmesine veya [Evet] düğmesine tıklayın.**  
Yazılım kaldırılır.

## Bir Tarayıcının Geçici Olarak Bir Bilgisayara Bağlanarak Kullanılması

Bu bölümde işlemler sırasında geçici olarak bir tarayıcıyı bilgisayar kullanarak nasıl çalıştırabileceğiniz (USB bağlantısı) açıklanmaktadır.

**İPUCU**

Bir ağ sorunu olursa veya taranan görüntüleri önceden kontrol etmek isterseniz, bir tarayıcıyı bir bilgisayara bağlayarak (USB bağlantısı) uygun eylemi gerçekleştirebilirsiniz.

**Bir Tarayıcıyı Bilgisayar Kullanarak Çalıştırmak İçin (USB Bağlantısı) [fi-8190/fi-8290/fi-8170/fi-8270]**

- 1 Tarayıcı üzerindeki LAN bağlayıcıdan bir LAN kablosunu ayırın.
- 2 USB kablosunu tarayıcı üzerindeki USB bağlayıcıya bağlayın.
- 3 Bir hata görüntülenirse [Stop/Clear] düğmesine basın.  
Bundan sonra tarayıcı bir bilgisayarla çalıştırılır (USB bağlantısı) ve işletmen panelinde [Hazır] mesajı görüntülenir.

**Bir Tarayıcıyı Bilgisayar Kullanarak Çalıştırmak İçin (USB Bağlantısı) [fi-8150/fi-8250]**

- 1 Tarayıcı üzerindeki LAN bağlayıcıdan bir LAN kablosunu ayırın.
- 2 USB kablosunu tarayıcı üzerindeki USB bağlayıcıya bağlayın.
- 3 Bir hata görüntülenirse [Scan/Stop] düğmesine veya [Send to] düğmesine basın.  
Bundan sonra tarayıcı bir bilgisayarla çalıştırılır (USB bağlantısı).