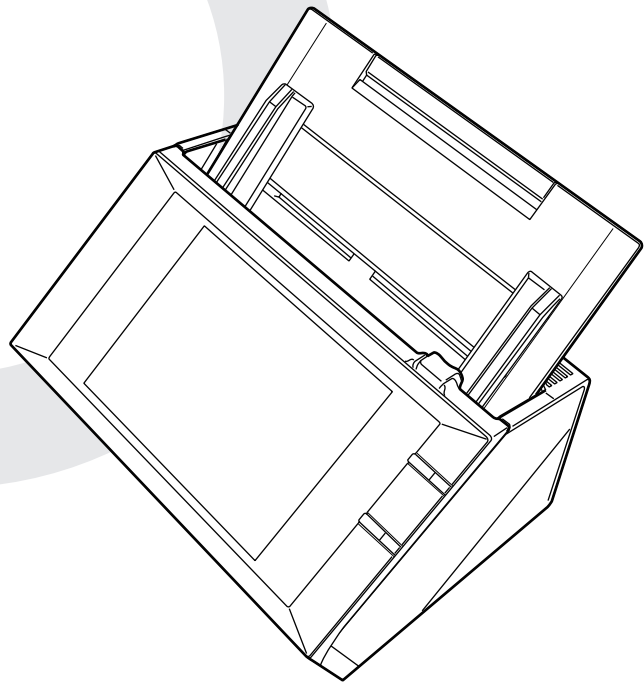


ScanSnap N1800 네트워크 스캐너

사용 설명서



목차

저작권	14
시작하기 전에	20
■ 매뉴얼	21
■ 본 매뉴얼에 대해서	22
1 장 개요	27
1.1 스캐너의 특징	28
■ 스캔 데이터의 기본 용도	28
■ 간편한 구성과 관리	29
■ 고급 보안 조치	30
1.2 각 부분의 명칭 및 기능	31
■ 앞면	31
■ 뒷면	32
■ 교체 가능한 부품	33
1.3 사용자 유형과 조작	34
1.3.1 관리자 권한에서의 조작	35
■ 시스템 설정	35
■ 네트워크 설정	37
■ 감시 및 관리	40
■ 장치 테스트	42
■ 작업 메뉴 설정	42
1.3.2 일반 사용자 권한	43
1.4 시스템 요구 사항	44
1.4.1 Admin Tool 및 User Editor 의 요구사항	44
1.4.2 관련 서버의 요구사항	46
1.4.3 포트 번호 목록	50

2 장	스캐너의 기본 조작	52
2.1	전원 켜기 / 끄기	53
2.1.1	전원 켜기	53
2.1.2	전원 끄기	54
2.2	스캐너 버튼 사용하기	55
	■ 스캐너 버튼 사용하기	55
	■ Scan 버튼 사용하기	57
2.3	LCD 터치 패널 사용하기	58
2.4	화면상 키보드 사용하기	59
	■ 화면상 키보드 표시하기 / 숨기기	59
	■ 화면상 키보드 사용하기	60
	■ 키보드 레이아웃 옵션	60
3 장	관리자 조작 (개요)	61
3.1	스캐너 조작 및 관리하기	62
3.2	요구되는 스캐너 기능 설정	64
4 장	관리자 조작 (LCD 터치 패널과 Admin Tool)	68
4.1	화면	69
4.1.1	관리자가 LCD 터치 패널을 사용하여 조작하는 경우	69
4.1.2	Admin Tool 을 사용하는 관리자 화면	70
4.2	관리자 로그인	72
4.2.1	관리자 로그인 : LCD 터치 패널 사용하기	72
	■ 자동 로그인이 설정되지 않은 경우	72
	■ 자동 로그인이 설정된 경우	73
4.2.2	Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정	74
	■ 웹 브라우저 캐시 설정의 확인	74
	■ 웹 브라우저의 신뢰할 수 있는 사이트를 설정하기	75
	■ Admin Tool 의 설치	76
	■ Admin Tool 의 제거	80
4.2.3	관리자 로그인 : Admin Tool	81

4.3	LCD 터치 패널에서 설치 마법사를 사용하여 시스템 설정하기	84
4.4	LCD 터치 패널에서 설정 모드 구성하기	86
4.5	시스템 구성하기	88
4.5.1	스캐너명 설정하기	88
4.5.2	언어 설정하기	90
4.5.3	지역 / 시간대 설정하기	91
4.5.4	날짜 / 시간 설정하기.....	92
4.5.5	키보드 설정하기	93
4.5.6	인증서 관리하기	94
	■ 인증서 파일 가져오기	94
	■ 인증서 파일 삭제하기	95
4.6	스캔 옵션 설정하기	96
4.6.1	멀티 피드 검출 방법을 설정하기	96
4.6.2	스캔 시작 위치 조정하기 (오프셋 / 배율).....	99
4.6.3	스캐너 일반 설정을 설정하기	100
4.7	로그인 관련 설정하기	101
4.7.1	로그인 설정 설정하기	101
4.7.2	대기 모드 설정하기	106
4.7.3	관리자 암호 변경하기	108
4.7.4	LAN Manager 인증 수준 설정하기	109
4.8	네트워크 설정 구성하기	110
4.8.1	스캐너에 IP 주소 지정하기.....	110
4.8.2	DNS 서버 설정하기	112
4.8.3	WINS 서버 설정하기	113
4.8.4	NTP 서버 설정하기.....	114
4.8.5	프록시 서버 설정하기	115
4.8.6	Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검하기	117
4.8.7	네트워크 상태 점검하기	119
	■ 네트워크 상태 점검하기	119
	■ 연결 속도 / 이중 모드 설정하기	120
	■ Wake On LAN 설정	120
4.8.8	관리자 연결 설정	121
4.8.9	Central Admin Server 설정하기.....	123

4.9 LDAP 설정 구성하기	126
4.9.1 로그인 LDAP 서버 설정하기	126
■ LDAP 검색 대상	128
4.9.2 전자 메일 LDAP 서버 설정하기	133
4.9.3 LDAP 검색 항목 설정하기	135
4.10 전자 메일과 관련된 설정 구성하기	137
4.10.1 전자 메일 서버 설정하기	137
4.10.2 전자 메일 보내기	139
4.10.3 스캔 데이터를 전자메일에 첨부할 때 파일 이름 형식 설정하기	140
4.11 FAX 서버 설정하기	142
4.12 스캔 데이터를 저장하는 폴더의 설정	143
4.12.1 네트워크 폴더 설정	143
■ 네트워크 폴더 등록하기 (네트워크 트리)	144
■ 네트워크 폴더 등록하기 (네트워크 경로)	146
■ 네트워크 폴더 이름 바꾸기	147
■ 네트워크 폴더 제거하기	147
■ 네트워크 폴더 세부 정보 보기	148
4.12.2 FTP 서버 폴더 설정하기	149
■ FTP 서버 폴더 등록하기	149
■ FTP 서버 폴더 설정 변경하기	151
■ FTP 서버 폴더 제거하기	151
■ FTP 서버 폴더 세부 내용 보기	152
4.12.3 SharePoint 폴더 설정	153
■ SharePoint 폴더 이름 바꾸기 (표시명)	154
■ SharePoint 폴더 제거	155
4.12.4 스캔 데이터를 저장할 때 파일 이름 형식 설정하기	156
4.13 네트워크 프린터 설정하기	159
■ 프린터 드라이버 점검하기	160
■ 프린터 속성 설정하기	161
■ 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 트리)	164
■ 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 경로)	167
■ 네트워크 프린터 이름 바꾸기	168
■ 네트워크 프린터 제거하기	169
■ 프린터 상세 정보 보기	169

4.14 스캐너 세부 내용 보기	170
4.14.1 시스템 상태 보기	170
4.14.2 소모품 상태 보기	171
■ 소모품 상태 보기	171
■ 소모품 카운터 초기화하기	171
4.14.3 설치 옵션의 상태 보기	172
4.14.4 유저 로그 관리하기	173
■ 유저 로그 상세 정보 보기	173
■ 유저 로그를 CSV 형식으로 다운로드하기	174
■ 유저 로그 지우기	174
4.14.5 시스템 로그 관리하기	175
■ 시스템 로그 상세 정보 보기	175
■ 시스템 로그를 CSV 형식으로 다운로드하기	176
■ 시스템 로그 지우기	176
4.15 유저 정보 저장 및 시스템 설정 관리하기	177
4.15.1 유저 정보 저장소 유지 관리하기	177
■ 유저 정보 저장소 백업하기	179
■ 유저 정보 저장소 복원하기	181
■ 유저 정보 저장소 지우기	181
4.15.2 시스템 설정 유지 관리하기	182
■ 시스템 설정을 CSV 형식으로 다운로드	182
■ 시스템 설정 백업하기	183
■ 시스템 설정 복원하기	185
■ 공장 기본값으로 초기화하기	186
4.16 시스템 유지 관리하기	187
4.16.1 스캐너의 시스템 소프트웨어 업데이트하기	187
4.16.2 새로운 업데이트 확인하기	190
■ 수동으로 새로운 업데이트 확인하기	190
■ 스캐너 시작 시 업데이트 확인하기	191
■ 업데이트가 공개 되었을 경우 메일 통지	191
4.16.3 Add-in 모듈 유지 관리하기	192
■ Add-in 모듈 설치하기	192
■ Add-in 모듈 삭제하기	193
■ Add-in 상태 보기	193
■ Add-in 설정 파일 업로드하기	194
■ Add-in 실행 중에 키보드 아이콘의 표시 여부 설정하기	194
4.16.4 정보 출력 레벨 설정하기	195

4.16.5 기술 지원 받기	196
4.16.6 오류 통지 대상 설정하기	197
4.16.7 LCD 터치 패널에서 화면 취득하기	199
4.17 작업 설정하기	201
4.17.1 작업 설정 요약 사용 설명서	203
4.17.2 작업 설정하기	205
■ 작업 설정 추가하기	205
■ 작업 설정 복사하기	211
■ 작업 설정 편집하기	211
■ 작업 설정 삭제하기	212
■ 작업 설정 필터링하기	212
■ LDAP 목록의 필터링	213
4.17.3 작업 메뉴 설정하기	214
■ 작업 메뉴 추가하기	214
■ 작업 메뉴 복사하기	218
■ 작업 메뉴 편집하기	218
■ 작업 메뉴 삭제하기	219
■ 작업 메뉴의 상세 설정 표시하기	219
4.17.4 작업 그룹 설정하기	220
■ 작업 그룹 추가하기	220
■ 작업 그룹 편집하기	224
■ 작업 그룹 삭제하기	224
■ 작업 그룹의 상세 설정 표시하기	225
■ 작업 그룹에 포함되지 않은 사용자에게 작업 메뉴 할당하기	225
■ LDAP 목록의 필터링	227
4.18 메시지	228
4.18.1 관리자 화면 메시지	229
5 장 관리자 조작 (Central Admin Console)	230
5.1 Central Admin Server 소프트웨어 다운로드하기	231
5.2 Central Admin Console 다운로드하기	233
5.3 중앙 관리를 위한 스캐너 설정 구성하기	235

6 장 일반 사용자 조작	236
6.1 문서 놓기	237
6.1.1 문서 금지 방법	237
6.1.2 캐리어 시트를 이용하여 문서 금지하기	240
6.2 일반 사용자의 LCD 패널 화면 사용하기	242
6.2.1 [메인 메뉴] 화면	242
6.2.2 [작업 메뉴] 화면	243
6.2.3 일반 사용자 설정 개요	244
6.3 로그인 하기 일반 사용자 모드	245
6.4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기	248
6.4.1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기	252
6.4.2 메일 주소록에 전자 메일 대상 추가하기	256
6.4.3 메일 주소록에서 전자 메일 대상 편집하기	260
6.4.4 메일 주소록에서 저장 메일 대상 삭제하기	262
6.5 스캔 데이터를 FAX 로 보내기	263
6.5.1 FAX 번호부에서 FAX 번호 선택하기	266
6.5.2 FAX 번호부에 연락처 추가하기	268
6.5.3 FAX 번호부에서 연락처 편집하기	270
6.5.4 FAX 번호부에서 연락처 삭제하기	271
6.6 스캔 데이터 인쇄하기	272
6.6.1 인쇄 비율	276
6.6.2 인쇄 위치	280
6.6.3 인쇄 면	282
6.7 네트워크 폴더에 스캔 데이터 저장하기	283
6.8 SharePoint 폴더에 스캔 데이터 저장하기	288
6.9 스캔 옵션 설정하기	296
6.9.1 캐리어 시트	301
6.9.2 컬러 모드	302
6.9.3 용지 크기	303
■ 긴 페이지 모드	304
6.9.4 해상도	305

6.9.5 스캔 모드	306
6.9.6 문서 공급 방향	307
6.9.7 파일 형식	308
6.9.8 검색 가능한 PDF	310
6.9.9 PDF의 키워드 설정하기	312
6.9.10 PDF 암호	316
6.9.11 압축	318
6.9.12 밝기	321
6.9.13 대비	322
6.9.14 선명도	323
6.9.15 드롭아웃 컬러	324
6.9.16 배경 제거	325
6.9.17 빈 페이지 건너뛰기	326
6.9.18 페이지 회전	327
6.9.19 멀티 피드 검출	329
6.9.20 가장자리 오려내기	330
6.10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기	332
6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기	335
6.11.1 스캔 데이터 보기	335
6.11.2 스캔 페이지 회전하기	336
6.11.3 페이지 정렬	337
6.11.4 스캔 페이지 추가	338
6.11.5 스캔 페이지 삭제하기	339
6.11.6 키워드로 설정할 수 있는 마커 문자열의 편집	340
6.12 유저 로그 확인하기	341
6.13 유지 관리	342
6.14 작업 처리하기	344
6.14.1 메시지 화면 사용 설정 / 해제하기	347
6.14.2 파일명의 변경 (저장 / 메일 첨부용)	349
6.14.3 스캔된 용지 매수 확인하기	350
6.15 사용자 암호의 변경	353

7 장 스캐너관리 354

7.1 청소 부품 및 청소 부분 355

- 청소부품 355
- 청소 부품과 청소 시기 356

7.2 스캐너의 외부 청소하기 357

- 스캐너 본체 청소하기 357
- LCD 터치 패널 청소하기 357

7.3 스캐너의 내부 청소하기 358

7.4 캐리어 시트 청소하기 363

7.5 부품 교환하기 364

- 7.5.1 부품 번호 및 교환 주기 364
- 7.5.2 소모품 상태 확인하기 365
- 7.5.3 패드 유닛 교환하기 366
- 7.5.4 피크 롤러 교환하기 368
- 7.5.5 캐리어 시트 구입하기 373

7.6 스캔 테스트 수행하기 374

- 일반 사용자 374
- 관리자 376

7.7 LCD 터치 패널 교정하기 377

8 장 문제 및 해결 379

8.1 걸린 문서 제거하기 380

8.2 네트워크 연결 문제 해결 383

- 8.2.1 기본 네트워크 동작 테스트 383
 - Ping 테스트를 사용하여 기본 네트워크 동작 점검하기 383
 - 네트워크 가동 상태 확인 385
 - 시스템 시간을 동기화하여 NTP 서버 설정 점검하기 386
 - 테스트 메일을 보내 메일 서버를 점검하기 387
- 8.2.2 다른 네트워크 연결 문제 해결 388
 - 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 388

■ 호스트 이름이나 FQDN 명을 사용하여 서버에 연결하기 실패	390
■ 스캐너를 도메인 멤버로 추가에 실패 또는 도메인으로의 로그인에 실패	390
■ 네트워크 프린터 추가 실패	391
■ 네트워크 프린터로 인쇄하기 실패	392
■ 네트워크 폴더에 추가하기 실패	393
■ 네트워크 폴더에 저장하기 실패	393
8.2.3 웹 브라우저 , Admin Tool 또는 Central Admin Server 를 사용한 스캐너 연결의 실패	394
8.3 기타 문제 해결	397
■ 스캐너를 켤 수 없습니다	398
■ 스캐너가 시작되지 않습니다	398
■ 스캐너를 공장 기본값으로 재설정하고 싶습니다	399
■ 데이터를 바르게 스캔할 수 없습니다	400
■ 스캔 데이터가 올바르지 않습니다	403
■ 로그인 할 수 없습니다	405
■ 바르게 동작하지 않습니다	406
8.4 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항	407
8.4.1 일반 사항	407
8.4.2 오류 상태	408
■ 컴퓨터를 통해 스캐너를 연결할 때의 문제	408
■ 문서 급지 오류	408
■ 원본 문서와 스캔 데이터 송신하기	409
8.5 스캐너 라벨 확인하기	410
8.6 수리 전 준비 사항	411
부록 A 용지 사양	412
A.1 용지 크기	413
A.2 용지 재질	414
A.3 수용가능한 문서	416
A.4 구멍을 뚫거나 다른 용지를 첨부해서는 안되는 영역	417

A.5	멀티 피드 검출 조건	418
A.6	캐리어 시트 사용의 조건	419
A.6.1	용지 크기	419
A.6.2	용지 재질	420
부록 B	관리 설정과 제한	421
B.1	전자 메일 주소의 설정값	422
B.2	설정 항목의 제한	423
부록 C	연결	425
C.1	루트 증명서 인증 목록	426
C.2	웹 메일 사용 시 SMTP 서버 설정	428
부록 D	스캐너 사양	429
D.1	설치 사양	430
D.2	스캐너의 기본 사양	431
D.3	화면상 키보드에서 기능 변경하기	432
D.3.1	키보드 레이아웃 전환하기	432
부록 E	User Editor 편집하기	433
E.1	User Editor 란 무엇인가?	434
E.2	사전 설정	435
E.2.1	User Editor 설치하기	435
E.2.2	User Editor 삭제하기	438
E.3	Windows 에서의 User Editor	439
E.4	User Editor 시작하기 / 종료하기	441
■	User Editor 시작하기	441
■	User Editor 종료하기	441

E.5	메일 주소록 / 로컬 계정 보기	442
	■ 스캐너에서 로드하기	442
	■ 파일에서 로드하기	443
	■ 파일에서 메일 주소록의 파일 형식 로드하기	443
	■ 파일에서 로컬 계정의 파일 형식 로드하기	444
E.6	메일 주소록에서 전자 메일 대상 편집하기	445
E.6.1	그룹 설정하기	445
	■ 그룹 추가하기	445
	■ 그룹 이름 변경하기	446
	■ 그룹 삭제하기	446
E.6.2	배포 리스트 설정하기	447
	■ 배포 리스트 추가하기	447
	■ 배포 리스트 편집하기	448
	■ 배포 리스트 삭제하기	448
E.6.3	메일 주소록 설정하기	449
	■ 전자 메일 주소 추가하기	449
	■ 메일 주소 편집하기	450
	■ 전자 메일 주소 삭제하기	450
E.7	로컬 계정 편집하기	451
E.7.1	로컬 계정 추가하기	451
E.7.2	로컬 계정 편집하기	452
E.7.3	로컬 계정 삭제하기	453
E.8	메일 주소록 또는 로컬 계정 지우기	454
E.9	메일 주소록 / 로컬 계정 저장하기	455
	■ 편집 정보를 스캐너에 저장하기	455
	■ 편집 정보를 파일에 저장하기	456
E.10	유저 로그에 표시되는 User Editor 정보	457
E.11	시스템 로그에 표시되는 User Editor 정보	458
부록 F	용어집	459
	보수 관리	463
	색인	464

저작권

NetAdvantage

Copyright© 2000–2007 Infragistics, Inc.

LEADTOOLS for .NET

Copyright© 2005 LEAD Technologies, Inc.

WinPcap

Copyright© 1999 – 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).
Copyright© 2005 – 2010 CACE Technologies, Davis (California).
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors.

This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University.

Portions Copyright© 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 The Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors."
- 4 Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1983 Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997 Kungliga Tekniska Hogskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

-
- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 - 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 - 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors."
 - 4 Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1997 Yen Yen Lim and North Dakota State University.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University"
- 4 The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN

ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1993 by Digital Equipment Corporation.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies, and that the name of Digital Equipment Corporation not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the document or software without specific, written prior permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND DIGITAL EQUIPMENT CORP. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL DIGITAL EQUIPMENT CORPORATION BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997, 1998, and 1999 WIDE Project.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1996 Juniper Networks, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that: (1) source code distributions retain the above copyright notice and this paragraph in its entirety, (2) distributions including binary code include the above copyright notice and this paragraph in its entirety in the documentation or other materials provided with the distribution.

The name of Juniper Networks may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright© 2001 Daniel Hartmeier
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright 1989 by Carnegie Mellon.

Permission to use, copy, modify, and distribute this program for any purpose and without fee is hereby granted, provided that this copyright and permission notice appear on all copies and supporting documentation, the name of Carnegie Mellon not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the program without specific prior permission, and notice be given in supporting documentation that copying and distribution is by permission of Carnegie Mellon and Stanford University. Carnegie Mellon makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

WinDump

Copyright© 1999 – 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).
Copyright© 2005 – 2006 CACE Technologies, Davis (California).
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

Secure iNetSuite

Copyright© 2008 Dart Communications

시작하기 전에

ScanSnap N1800 을 구입해 주셔서 감사합니다 .

ScanSnap N1800 은 네트워크 이미지 스캐너입니다 . 작동이 쉬운 이 스캐너는 네트워크를 통해 통신하는 워크 그룹의 최적의 업무 흐름을 가능하게 합니다 .

상표

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, SharePoint 및 Internet Explorer는 Microsoft Corporation의 미국 및 그 외의 국가에서 등록 상표 또는 상표입니다 .

Adobe, Adobe 로고 , Acrobat 및 Reader 는 Adobe Systems Incorporated의 미국 및 그 외의 국가에서 등록 상표 또는 상호입니다 .

Intel 은 Intel Corporation의 미국 및 그 외 국가에서 등록 상표 및 상표입니다 .

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY 및 FineReader 는 ABBYY의 상표입니다 .

Linux 는 Linus Torvalds의 미국 및 그 외의 국가에서 등록 상표 또는 상표입니다 .

Red Hat 은 Red Hat, Inc.의 미국 및 그 외의 국가에서 등록 상표 또는 상표입니다 .

Yahoo! Korea (<http://kr.yahoo.com/>) 는 Yahoo! Inc. 가 운영하는 인터넷 포털 사이트입니다 .

ScanSnap 및 ScanSnap 로고는 일본에서 PFU LIMITED의 등록 상표 또는 상표입니다 .

기타 회사명과 제품명은 각 회사의 상표 또는 등록 상표입니다 .

제조 업체

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan

전화 : (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2010-2013

■ 매뉴얼

이 단원에서는 ScanSnap N1800 매뉴얼에 대해서 설명합니다.

매뉴얼의 형식

ScanSnap N1800 에는 다음 매뉴얼이 준비되어 있습니다 . 필요시에 참조하시기 바랍니다 .

매뉴얼	설명
ScanSnap N1800 네트 워크 스캐너 시작 안내서 (용지)	스캐너의 설치에서부터 케이블 연결과 관련된 유용한 정보를 제공합니다 . 먼저 이 매뉴얼을 읽어 주십시오 . 본 매뉴얼을 " 시작 안내서 " 로 표시합니다 .
ScanSnap N1800 네트 워크 스캐너 사용 설명서 (PDF)	스캐너의 설정 방법 , 스캐너 관리 방법 및 스캐너 조작 방법 등에 관련하여 일반적이고 구체적인 정보를 제공합니다 . 본 매뉴얼을 " 사용 설명서 " 로 표시합니다 .
ScanSnap N1800 도움말 (HTML)	화면 관련 항목 , 메시지에 대한 설명 및 동작에 관련한 정보를 제공합니다 . 필요 시 읽어 주십시오 .
Scanner Central Admin 유저 가이드 (PDF)	스캐너 중앙 관리 조작 및 구성에 대한 정보를 제공합니다 .

매뉴얼에 액세스하는 방법

- 스캐너에서 다운로드하여 본 매뉴얼에 액세스할 수 있습니다 .
- 조작하는 동안 표시되는 화면 또는 대화상자에서 [도움말] 버튼을 사용할 수 있는 경우 클릭하여 도움말을 열 수 있습니다 .

LCD 터치 패널에서  의 도움말 버튼이 표시됩니다 .

■본 매뉴얼에 대해서

본 매뉴얼의 경고 표시

이 표시는 사용자가 사용법을 엄격히 준수하지 않을 경우, 부상이나 사망을 초래할 수 있음을 경고합니다. 경고 표시는 경고 수준 및 주의사항을 표시합니다. 경고 표시의 경고 수준 및 의미는 다음과 같습니다.



경고

이 표시는 사용자가 사용법을 엄격히 준수하지 않을 경우, 부상이나 사망을 초래할 수 있음을 경고합니다.



주의

이 표시는 사용자가 사용법을 엄격히 준수하지 않을 경우, 사용자의 안전을 위협하거나 장치를 손상시킬 수 있음을 경고합니다.

본 매뉴얼에서 사용되는 기호들

이 매뉴얼의 설명에서는 경고 표시 이외에도 다음 기호들을 사용합니다.

	<p>이 기호는 관리자 조작에 대한 정보를 나타내는데 사용됩니다. 각각의 조작 방법은 다음과 같은 기호로 표시됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 관리자 LCD 터치 패널을 사용하여 조작하는 경우 ● 관리자가 Network Scanner Admin Tool 을 사용하여 네트워크 인터페이스를 통해 조작하는 경우 ● 관리자가 Scanner Central Admin Console 을 사용하여 네트워크 인터페이스를 통해 조작하는 경우
	<p>이 기호는 일반 사용자 조작에 대한 정보를 표시하는데 사용됩니다.</p>

본 매뉴얼의 화살표 기호

연속해서 아이콘 또는 메뉴 옵션을 선택할 때에는 오른쪽 화살표 기호 (→) 를 사용합니다.
예 : [시작] 메뉴 → [컴퓨터] 를 선택합니다.

본 매뉴얼에 수록된 화면 예제

Microsoft 제품 스크린샷은 Microsoft Corporation 의 권한으로 재인쇄됩니다 .
본 매뉴얼에 기재된 화면은 제품 발전을 위해 예고 없이 변경될 수 있습니다 .
본 매뉴얼에서는 Windows Vista 의 스크린샷을 사용하고 있습니다 .
운영 체제에 따라서 실제 화면과 조작이 다를 수 있습니다 . 표시되는 화면이 본 서에 기재된
화면과 다를 경우에는 실제 표시된 화면의 지시에 따라 조작해 주십시오 .

Windows Server 2012/Windows 8 사용자 주의 사항

앱 모두 보기 화면에서 본 제품의 애플리케이션을 시작하거나 제어판을 표시할 수 있습니다 .

다음 순서대로 앱 모두 보기 화면을 열어 주십시오 .

1. 시작 화면을 오른쪽 클릭합니다 .
2. 앱 바의 [앱 모두 보기] 를 클릭합니다 .
예 : Windows 8 스크린



본 매뉴얼에서 사용되는 약어

본 매뉴얼에 사용되는 약어는 다음과 같습니다 .

사용된 약어	옵션
Windows	Windows [®] 운영 체제
Windows XP	Windows [®] XP Home Edition 운영 체제 Windows [®] XP Professional 운영 체제 Windows [®] XP Professional x64 Edition 운영 체제
Windows Vista	Windows Vista [®] Home Basic 운영 체제 (32/64 비트) Windows Vista [®] Home Premium 운영 체제 (32/64 비트) Windows Vista [®] Business 운영 체제 (32/64 비트) Windows Vista [®] Enterprise 운영 체제 (32/64 비트) Windows Vista [®] Ultimate 운영 체제 (32/64 비트)
Windows 7	Windows [®] 7 Starter 운영 체제 (32 비트) Windows [®] 7 Home Premium 운영 체제 (32/64 비트) Windows [®] 7 Professional 운영 체제 (32/64 비트) Windows [®] 7 Enterprise 운영 체제 (32/64 비트) Windows [®] 7 Ultimate 운영 체제 (32/64 비트)
Windows 8	Windows [®] 8 운영 체제 (32/64 비트) Windows [®] 8 Pro 운영 체제 (32/64 비트) Windows [®] 8 Enterprise 운영 체제 (32/64 비트)
Windows Server 2003	Windows Server [™] 2003, Standard Edition Windows Server [™] 2003, Enterprise Edition Windows Server [™] 2003, Datacenter Edition Windows Server [™] 2003 R2, Standard Edition Windows Server [™] 2003 R2, Standard x64 Edition Windows Server [™] 2003 R2, Enterprise Edition Windows Server [™] 2003 R2, Enterprise x64 Edition Windows Server [™] 2003 R2, Datacenter Edition Windows Server [™] 2003 R2, Datacenter x64 Edition
Windows Server 2008	Windows Server [™] 2008 Standard (32/64 비트) Windows Server [™] 2008 Enterprise (32/64 비트) Windows Server [™] 2008 Datacenter (32/64 비트) Windows Server [™] 2008 R2 Standard (64 비트) Windows Server [™] 2008 R2 Enterprise (64 비트)
Windows Server 2012	Windows Server [™] 2012 Standard (64 비트)

사용된 약어	옵션
Exchange	Microsoft® Exchange Server 2003 Microsoft® Exchange Server 2007 (64 비트 운영 체제에만 지원됨) Microsoft® Exchange Server 2010 (64 비트 운영 체제에서만 지원됨)
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
SharePoint	Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 Microsoft® SharePoint® Server 2010 (64 비트 운영 체제에서만 지원됨)
Solaris 10	Solaris 10 운영 체제
Red Hat Enterprise Linux	Red Hat® Enterprise Linux™ 4 Red Hat® Enterprise Linux™ 5
SUSE Linux Enterprise Server	SUSE™ Linux Enterprise Server 10
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer® Windows® Internet Explorer®
IIS	Microsoft® Internet Information Services
SQL Server 2005 Express Edition	Microsoft® SQL Server™ 2005 Express Edition
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
RightFax	RightFax Business Server (Version 9.3)
스캐너	ScanSnap N1800
캐리어 시트	ScanSnap 캐리어 시트
Admin Tool	Network Scanner Admin Tool
User Editor	Network Scanner User Editor
Central Admin Console	Scanner Central Admin Console
Central Admin Server	Scanner Central Admin Server
Gmail	Gmail™ Webmail Service
Yahoo! Mail	YAHOO!® Mail
AOL Mail	AOL® Mail
Windows Live Hotmail	Microsoft® Windows Live® Hotmail®

사용된 약어	옵션
네트워크 폴더	스캔 이미지를 저장하는 파일 서버 또는 FTP 서버의 폴더
SharePoint 폴더	스캔 이미지를 저장하는 SharePoint 의 폴더

1 장

개요

Admin

User

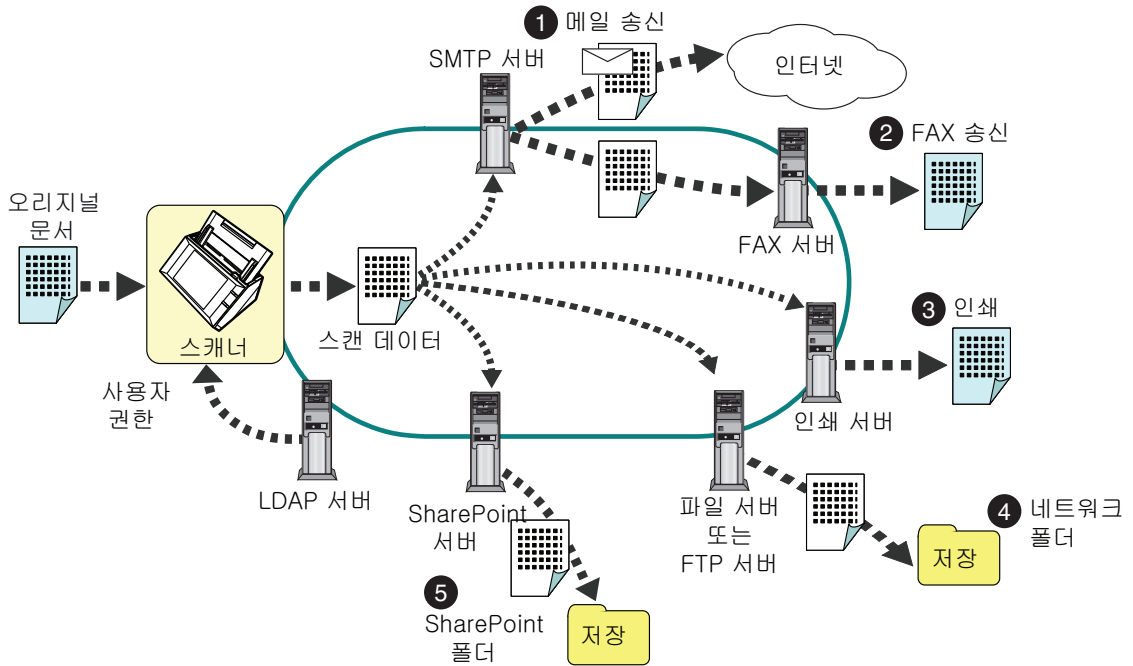
1.1 스캐너의 특징.....	28
1.2 각 부분의 명칭 및 기능	31
1.3 사용자 유형과 조작.....	34
1.4 시스템 요구 사항.....	44

1.1 스캐너의 특징

■ 스캔 데이터의 기본 용도

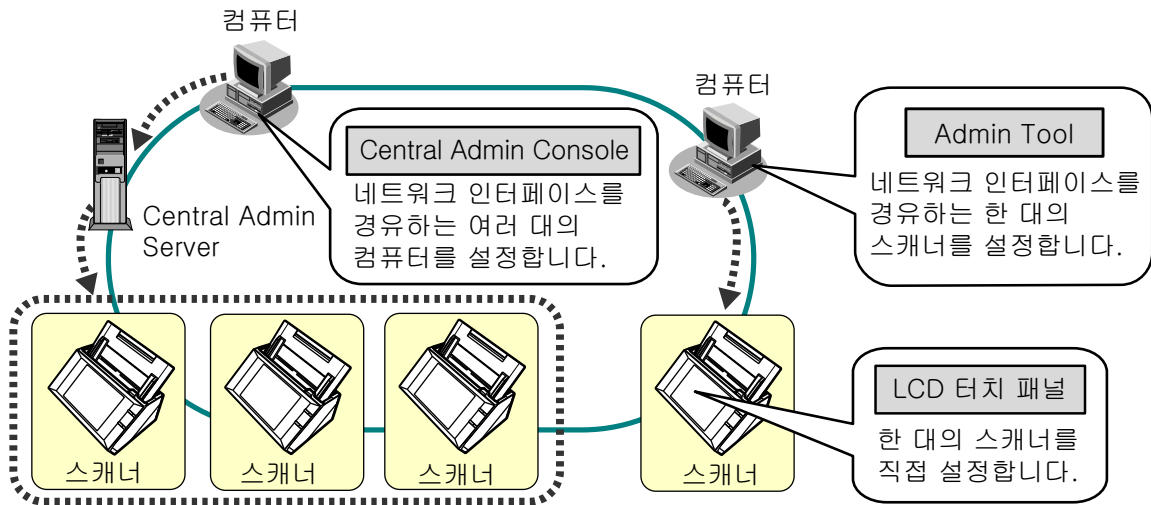
이 네트워크 스캐너는 쉽게 조작할 수 있으며 다음과 같은 세부적인 용도로 문서를 스캔 하는데 사용됩니다.

1. 스캔 데이터를 전자 메일의 첨부 파일로 보낼 수 있습니다.
2. 스캔 데이터를 FAX 로 전송할 수 있습니다.
3. 스캔 데이터를 네트워크 프린터로 인쇄할 수 있습니다.
4. 스캔 데이터를 네트워크 폴더에 저장할 수 있습니다.
5. 스캔 데이터를 SharePoint 폴더에 저장할 수 있습니다.



■ 간편한 구성과 관리

스캐너의 LCD 터치 패널을 사용하거나 "Admin Tool" 또는 컴퓨터에 설치된 "Central Admin Console" 을 사용하여 스캐너를 간편하게 구성하고 관리할 수 있습니다.



- Admin Tool
이 애플리케이션은 각 스캐너를 연결하고 스캐너 설정을 구성합니다.
- Central Admin Console
이 애플리케이션은 여러 대의 스캐너의 조작 설정을 구성하고 조작 상황을 감시합니다.
이 애플리케이션은 여러 대의 스캐너를 동시에 관리하는 Central Admin Server 와 연결하여 사용합니다.
Central Admin Console 에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

■ 고급 보안 조치

스캐너에는 다음과 같은 보안 기능이 제공되어 있습니다.

- 로그인 인증은 사용자 접근을 제한할 수 있습니다.
- 스캔 결과를 암호 보호형 PDF 파일로 변환할 수 있습니다.
- 스캔 데이터를 보호할 수 있습니다.

스캐너는 복수의 사용자에게 의해 공유되도록 고안된 제품이기 때문에 데이터 프라이버시는 중요한 요소입니다. 다음 보안 조치들은 데이터를 부적절한 액세스로부터 보호하는 데 사용됩니다.

- 암호화

스캔 데이터는 전자 메일에 의한 전송, FAX 전송, 인쇄 또는 폴더에 저장되는 동안 임시적으로 스캐너에 저장됩니다. 데이터는 디스크 내용이 분석되는 경우에도 데이터의 노출을 방지하도록 언제나 암호화된 형태로 스캐너에 저장됩니다.

- 스캔 데이터 삭제

스캔 데이터를 전자 메일로 보내거나 FAX 로 전송하거나 인쇄하거나 저장하면 임시 데이터가 삭제됩니다. 도중에 오류가 발생하여, 스캔 데이터의 일부가 스캐너에 남아 있게 되더라도 이러한 잔류 데이터는 다음 스캐너 시작시 자동으로 삭제됩니다.

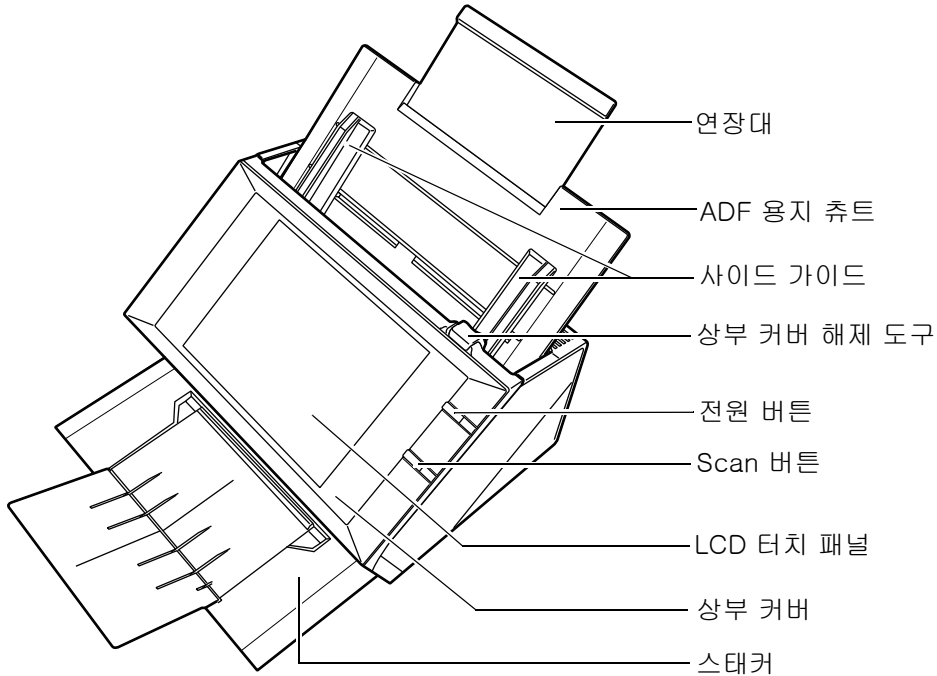
- 완전삭제

스캐너의 데이터를 초기화할 때, 의미가 없는 랜덤 데이터의 빈 디스크 공간에 덮어쓸 수 있습니다. 스캐너에서 사용자 데이터 저장소를 지우면, 이전의 암호 키가 삭제되고 새 암호 키가 생성됩니다. 이것은 비워진 디스크 공간에 남아 있는 사용자 데이터에 액세스 할 가능성을 완전히 제거합니다. 빈 디스크 공간은 의미없는 임의 데이터로 덮어쓰기 됩니다.

외부 메모리 미디어를 통한 파일의 스캐너에의 출력 경로는 존재하지 않으며 네트워크를 통한 출력 경로는 최소값으로 제한됩니다. 바이러스로부터 스캐너를 보호하기 위한 보안 패치가 제공됩니다. 이러한 조치로 스캐너는 바이러스 감염에 대해 보호됩니다.

1.2 각 부분의 명칭 및 기능

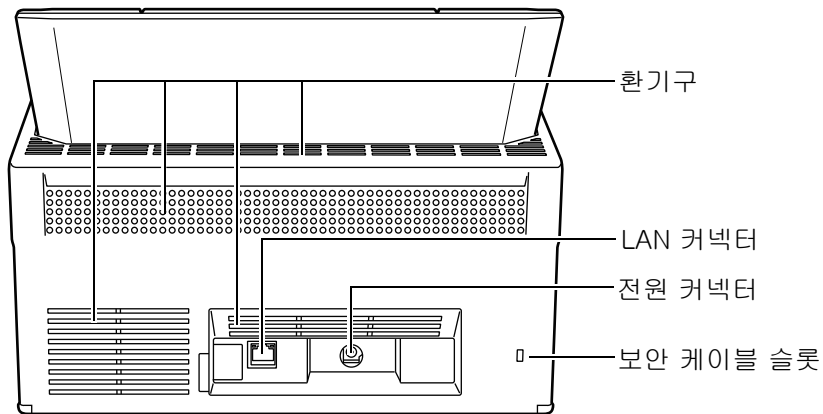
■ 앞면



부품 명칭	기능
연장대	스캔하는 문서의 크기에 맞추어 잡아 당기거나 조정할 수 있습니다.
ADF 용지 쉼트	다음으로 스캔하는 문서를 고정합니다.
사이드 가이드	용지폭에 맞게 조정하여, 스캔 페이지가 비뚤어지는 것을 막습니다.
상부 커버 해제 도구	잡아 당겨 상부 커버를 엽니다.
전원 버튼	대기 모드 또는 전원이 꺼진 상태에서 스캐너의 전원을 켜거나 [로그인] 화면을 불러옵니다. 보다 자세한 내용은, "스캐너 버튼 사용하기" (55 페이지)를 참조해 주십시오.
Scan 버튼	스캔 과정을 시작합니다. 보다 자세한 내용은, "Scan 버튼 사용하기" (57 페이지)를 참조해 주십시오.
LCD 터치 패널	메뉴를 표시합니다. 표시된 메뉴를 터치하여 조작을 실행할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은, "2.3 LCD 터치 패널 사용하기" (58 페이지)를 참조해 주십시오.

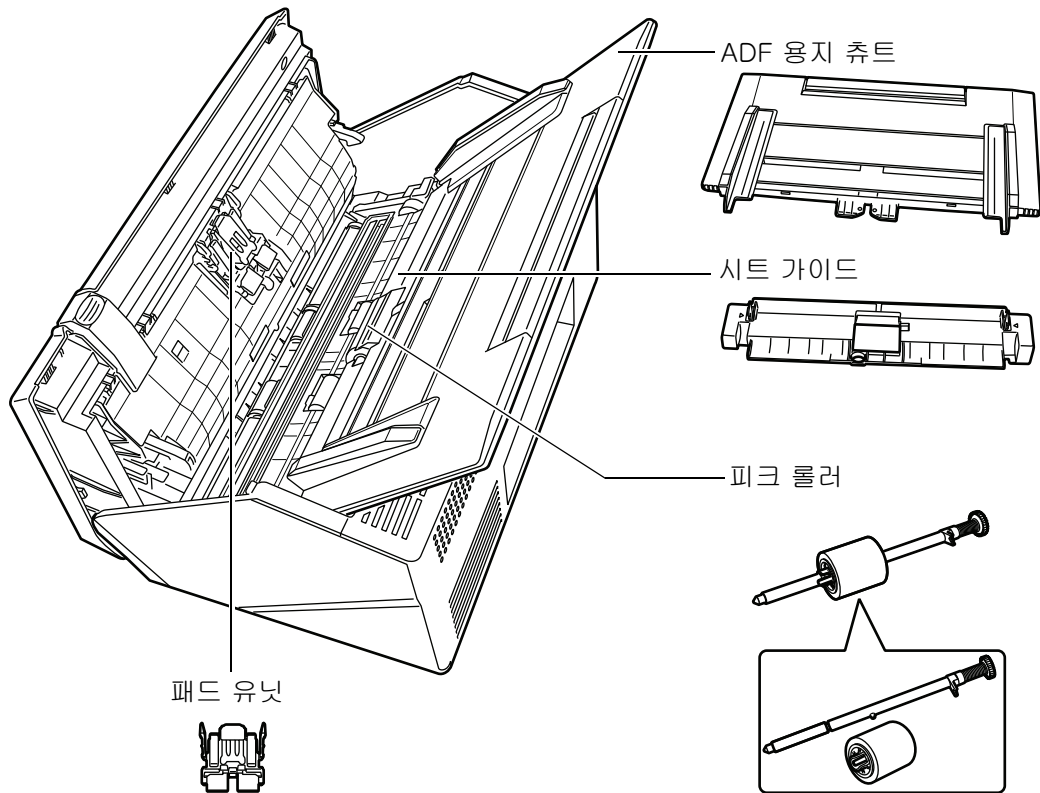
부품 명칭	기능
상부 커버	스캐너 내부를 청소하거나 소모품을 교체하려면 상부 커버 해제 도구를 앞으로 당기면서 상부 커버의 측면을 잡고 엽니다.
스태커	스캔 전에 엽니다. 스캔 문서가 스태커에 배출됩니다.

■ 뒷면



부품 명칭	기능
환기구	스캐너 내부의 가열된 공기를 외부로 배출합니다.
전원 커넥터	AC 어댑터를 스캐너에 연결합니다.
LAN 커넥터	LAN 케이블을 스캐너에 연결합니다.
보안 케이블 슬롯	시중에서 판매되는 도난 방지용 보안 케이블 슬롯입니다. 다음과 같은 보안 케이블을 권장합니다. 원통형 부품 : 직경 25 mm (최대), 길이 50 mm (최대) 타입 : 직각 (직선 케이블이 사용될 경우 구부러진 부품 포함)

■ 교체 가능한 부품



부품 명칭	기능
ADF 용지 쉐트	문서가 ADF 용지 쉐트에서 스택커로 이동하도록 도와줍니다.
시트 가이드	
피크 롤러	
패드 유닛	

1.3 사용자 유형과 조작

스캐너를 사용할 때, 다음과 같은 조작 권한을 가지는 사용자로 로그인합니다.

- 일반 사용자 권한

일반 사용자 계정으로 로그인 할 경우의 조작 권한입니다.

이 권한으로 스캐너에 로그인할 경우, 스캐너의 " 일반 사용자 " 가 됩니다.

일반 사용자는 문서를 스캔한 다음 결과 데이터를 전송하거나, 인쇄하거나, 저장할 수 있습니다.

- 관리자 권한

관리자 계정으로 로그인 할 경우의 조작 권한입니다.

이 권한으로 스캐너에 로그인할 경우, 스캐너의 " 관리자 " 가 됩니다.

관리자는 스캐너를 설정하고 관리할 수 있습니다.

스캐너에 로그인 하는 방법은 사용자 타입에 따라서 달라집니다.

조작 권한	로그인 방법		
	LCD 터치 패널	Admin Tool	Central Admin Console
일반 사용자 권한	A	NA	NA
관리자 권한	A	A	A

A: 이용 가능 NA: 이용 불가능

다음 표의 조작 목록은 관리자 및 일반 사용자가 사용할 수 있습니다.

1.3.1 관리자 권한에서의 조작

■ 시스템 설정

항목	기능	LCD 터치 패널		Admin Tool	Central Admin Console	참조
		기본 모드	고급 모드			
로컬 설정						
스캐너 정보 불러오기	스캐너 설정을 불러옵니다.	NA	NA	NA	A	(*1)
스캐너 이름	스캐너 이름을 설정합니다. (*2)	A	A	A	NA	88 페이지
언어 선택	언어를 설정합니다.	A	A	A	NA	90 페이지
지역 / 시간대	지역 / 시간대를 설정합니다. (*2)	A	A	A	A	91 페이지
날짜 / 시간	날짜 / 시간을 설정합니다. (*2)	A	A	A	A (*3)	92 페이지
키보드 설정	키보드를 설정합니다.	NA	A	A	A	93 페이지
인증서 관리	인증서를 관리합니다.	NA	A (*4)	A	A	94 페이지
스캐너 환경 설정						
멀티피드 검출 설정	멀티피드 검출 조건을 설정합니다.	NA	A	A	A	96 페이지
스캐너 조절	오프셋과 배울 설정을 설정합니다.	NA	A	A	NA	99 페이지
스캐너 일반 설정	스캐너 일반 설정을 설정합니다.	NA	A	A	A	100 페이지

항목	기능	LCD 터치 패널		Admin Tool	Central Admin Console	참조
		기본 모드	고급 모드			
로그인 설정						
로그인 설정	로그인에 관한 설정을 실행합니다. (*2)	NA	A	A	A	101 페이지
대기 모드	대기 모드, 자동 로그아웃 및 전원 끄기를 설정합니다.	NA	A	A	A	106 페이지
관리자 암호	관리자 암호를 변경합니다. (*2)	A	A	A	NA	108 페이지
LAN Manager 인증 수준	LAN Manager 인증 수준을 설정합니다.	NA	A	A	A	109 페이지

A: 이용 가능 NA: 이용 불가능

(*1): 조작에 관해서는 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

(*2): 설치 마법사에서 조작을 실행할 수 있습니다.

(*3): [날짜 / 시간] 입력 필드 및 [현재 시간으로 설정] 버튼을 사용할 수 없습니다.

(*4): 인증서는 가져올 수 없습니다.

■ 네트워크 설정

항목	기능	LCD 터치 패널		Admin Tool	Central Admin Console	참조
		기본 모드	고급 모드			
기본						
IP 주소	IP 주소를 설정합니다. (*1)	A	A	A	NA	110 페이지
DNS 서버	DNS 서버를 설정합니다. (*1)	A	A	A	A	112 페이지
WINS 서버	WINS 서버를 설정합니다.	A	A	A	A	113 페이지
NTP 서버	NTP 서버를 설정합니다.	NA	A	A	A (*2)	114 페이지
프록시 서버	프록시 서버를 설정합니다.	NA	A	A	A	115 페이지
Ping	Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검합니다.	A	A	A	NA	117 페이지
네트워크 상태	네트워크 동작 상태를 점검합니다.	A	A	A	NA	119 페이지
네트워크 관리자						
관리자 연결	관리자 연결을 설정합니다.	A	A	A	A (*3)	121 페이지
Scanner Central Admin Server	Central Admin Server 를 설정합니다. (*1)	A	A	A	A (*4)	123 페이지

항목	기능	LCD 터치 패널		Admin Tool	Central Admin Console	참조
		기본 모드	고급 모드			
인증 서버						
로그인 LDAP 서버	로그인 LDAP 서버를 설정합니다.	NA	A	A	A	126 페이지
전자메일 LDAP 서버	전자 메일 LDAP 서버를 설정합니다.	NA	A	A	A	133 페이지
LDAP 검색 조건	LDAP 검색 조건을 설정합니다.	NA	A	A	A	135 페이지
전자 메일						
SMTP server	전자 메일 서버 (SMTP 서버) 를 설정합니다.	A	A	A	A	137 페이지
전자 메일 보내기	전자 메일과 관련된 설정을 합니다.	NA	A	A	A	139 페이지
파일명 (전자 메일)	스캔된 데이터를 전자 메일에 첨부할 때 사용하는 파일명 형식을 설정합니다.	NA	A	A	A	140 페이지
FAX						
FAX 서버	FAX 서버를 설정합니다.	NA	A	A	A	142 페이지
네트워크 폴더						
네트워크 폴더	네트워크 폴더를 설정합니다.	A	A	A	A (*5)	143 페이지
파일명 (저장)	스캔된 데이터를 저장할 때 사용하는 파일명 형식을 설정합니다.	NA	A	A	A	156 페이지

항목	기능	LCD 터치 패널		Admin Tool	Central Admin Console	참조
		기본 모드	고급 모드			
FTP 서버 폴더						
FTP 서버 폴더	FTP 서버 폴더를 설정합니다.	NA	A	A	A (*5)	149 페이지
파일명 (저장)	스캔된 데이터를 저장할 때 사용하는 파일명 형식을 설정합니다.	NA	A	A	A	156 페이지
SharePoint 폴더						
SharePoint 폴더	SharePoint 폴더를 설정합니다.	NA	NA	A	A (*5)	153 페이지
파일명 (저장)	스캔된 데이터를 저장할 때 사용하는 파일명 형식을 설정합니다.	NA	NA	A	A	156 페이지
프린트						
네트워크 프린터	네트워크 프린터를 설정합니다.	A	A	A	A (*5)	159 페이지

A: 이용 가능 NA: 이용 불가능

(*1): 설치 마법사에서 조작을 실행할 수 있습니다.

(*2): 동기화가 불가능합니다.

(*3): SSL 인증서의 내용은 표시되지 않습니다.

(*4): [주소] 및 [포트 번호] 는 설정할 수 없습니다.

(*5): Central Admin Server 로부터 접속할 수 있는 프린터 , 폴더와 SharePoint 폴더를 설정할 수 있습니다.

■ 감시 및 관리

항목	기능	LCD 터치 패널		Admin Tool	Central Admin Console	참조
		기본 모드	고급 모드			
상태 정보						
시스템 상태	시스템 상태를 표시합니다.	A	A	A	A (*1)	170 페이지
소모품 상태	소모품 상태를 표시합니다.	A	A	A	A (*1)	171 페이지
설치 옵션	설치 옵션의 상태를 표시합니다.	NA	A	A	A (*1)	172 페이지
유저 로그	유저 (사용자) 로그를 관리합니다.	A	A	A	NA	173 페이지
시스템 로그	시스템 로그를 관리합니다.	A	A	A	NA	175 페이지
데이터 관리						
유저 정보 저장소	유저 (사용자) 정보 저장을 관리합니다.	NA	A (*2)	A	NA	177 페이지
시스템 설정 파일	시스템 설정을 유지합니다.	NA	A (*3)	A	NA	182 페이지
유지 관리						
시스템 업데이트	스캐너 시스템 소프트웨어를 업데이트 / 공개된 업데이트를 확인	NA	A (*5)	A	NA (*4)	187 페이지
Add-in 소프트웨어	Add-in 모듈을 설치 / 제거합니다.	NA	NA	A	A (*4)	193 페이지
	Add-in 상태를 표시합니다.	NA	A	A	A (*1)	192 페이지
	Add-in 이 실행중일 때 화면상 키보드를 표시할 것인지의 여부를 설정합니다.	NA	A	A	NA	194 페이지

항목	기능	LCD 터치 패널		Admin Tool	Central Admin Console	참조
		기본 모드	고급 모드			
유지 관리						
기술 지원	정보 출력 레벨을 설정합니다.	NA	A	A	NA	195 페이지
	기술 지원을 연습합니다.	NA	NA	A	NA	196 페이지
오류 통지	오류 통지 대상을 설정합니다.	NA	A	A	A	197 페이지

A: 이용 가능 NA: 이용 불가능

- (*1): Central Admin Console [스캐너 세부 사항] 화면에서 볼 수 있습니다.
Central Admin Console 의 [시스템 환경 설정] 화면에서 [시스템 환경 설정 편집] 버튼을 눌러 표시되는 스캐너 설정 편집 화면에서는 볼 수 없습니다.
- (*2): LCD 터치 패널을 사용하는 경우에는 유저 데이터 삭제 조작의 실행만이 가능합니다.
- (*3): LCD 터치 패널을 사용하는 경우에는 시스템 설정의 재설정 또는 지우기 조작의 실행만이 가능합니다.
- (*4): Central Admin Console 의 [스캐너 Admin 조작] 화면에서 조작할 수 있습니다.
Central Admin Console 의 [시스템 환경 설정] 화면에서 [시스템 환경 설정 편집] 버튼을 눌러 표시되는 스캐너 설정 편집 화면에서는 조작할 수 없습니다.
- (*5): LCD 터치 패널을 사용하는 경우에는 업데이트를 실행할 수 없습니다.

■ 장치 테스트

항목	기능	LCD 터치 패널		Admin Tool	Central Admin Console	참조
		기본 모드	고급 모드			
화면 교정	LCD 터치 패널을 보정합니다.	A	A	NA	NA	377 페이지
스캔 테스트	스캔 테스트를 수행합니다.	A	A	NA	NA	374 페이지

A: 이용 가능 NA: 이용 불가능

■ 작업 메뉴 설정

항목	기능	LCD 터치 패널		Admin Tool	Central Admin Console	참조
		기본 모드	고급 모드			
작업 설정	작업 설정을 합니다.	NA	NA	A	A	205 페이지
작업 메뉴 설정	작업 메뉴를 설정합니다.	NA	NA	A	A	214 페이지
작업 그룹 설정	작업 그룹을 설정합니다.	NA	NA	A	A	220 페이지

A: 이용 가능 NA: 이용 불가능

1.3.2 일반 사용자 권한

항목	기능	참조
메일	스캔 데이터를 전자 메일로 송신합니다.	248 페이지
FAX	스캔 데이터를 FAX 로 전송합니다.	263 페이지
인쇄	스캔 데이터를 인쇄합니다.	272 페이지
저장	스캔 데이터를 네트워크 폴더에 저장합니다.	283 페이지
Scan to SharePoint	스캔 데이터를 SharePoint 폴더에 저장합니다.	288 페이지
스캔 설정	스캔 옵션을 설정합니다.	296 페이지
스캔 보기	스캔 보기를 사용 / 해제합니다.	332 페이지
유지 관리		
메일 주소 편집	전자 메일 주소록에 전자 메일 대상을 편집합니다.	260 페이지
FAX 번호 편집	FAX 번호 목록에 있는 연락처를 편집합니다.	270 페이지
롤러 클리닝	스캐너의 내부를 청소합니다.	358 페이지
스캔 테스트	스캔 테스트를 수행합니다.	374 페이지
관리자 로그인	관리자 로그인의 화면을 표시합니다.	73 페이지
암호 변경	사용자 암호를 변경합니다.	353 페이지
소모품 상태	부품의 교체 시점을 표시합니다.	364 페이지
유저 로그	사용자 조작을 점검합니다.	341 페이지
작업 메뉴	작업을 처리합니다.	344 페이지

1.4 시스템 요구 사항

1.4.1 Admin Tool 및 User Editor 의 요구사항

Admin Tool 및 User Editor 를 사용하려면 다음 요구사항이 적용됩니다.

소프트웨어 (한국어 버전)

- 운영 체제
 - Windows XP (서비스 팩 3 이상)
 - Windows Vista (서비스 팩 1 이상)
 - Windows 7
 - Windows 8
 - Windows Server 2003 (서비스 팩 2 이상)
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2012
- .NET Framework

운영 체제에 따라 사용되는 .NET Framework 의 종류가 달라집니다.

운영 체제	.NET Framework (*1)
Windows XP Windows Vista Windows 7 Windows Server 2003 Windows Server 2008	.NET Framework 2.0 (서비스 팩 2 이상) .NET Framework 3.0 (서비스 팩 2 이상) .NET Framework 3.5 (서비스 팩 1 이상)
Windows 8 Windows Server 2012	.NET Framework 4.5

- 웹 브라우저
 - Internet Explorer 6.0 (서비스 팩 2) 이상 (*2)

(*1) : .NET Framework 가 설치되어 있지 않을 경우 , 관리자에게 알림이 표시됩니다. Microsoft 웹 사이트에서 .NET Framework 를 다운로드하여 , 컴퓨터에 설치해 주십시오.
.NET Framework 를 설치할 때 충분한 디스크 용량이 있는지 확인해 주십시오. .NET Framework 2.0 을 설치할 경우 , 최소 500 MB 의 추가적으로 사용 가능한 디스크 공간이 필요합니다.

(*2) : Admin Tool 의 경우 최신 보안 패치가 적용되었는지 확인합니다. 최신 보안 패치가 적용되지 않은 경우 , 다운로드 조작 (수동 다운로드 등) 이 불가능할 수 있습니다. Windows XP 의 경우 , "KB933566" 이 Internet Explorer 에 적용되어야 합니다.

다운로드가 되지 않을 경우에는 Internet Explorer 의 [인터넷 옵션] 의 [고급] 의 [암호화된 페이지를 디스크에 저장 안 함] 확인란을 해제하고 다시 시도해 주십시오.

웹 브라우저가 Internet Explorer 10 인 경우에는 호환성 보기에서 지정된 URL 이 표시되도록 [호환성 보기 설정] 을 구성해 주십시오.

주의

Admin Tool 및 User Editor 가 설치된 컴퓨터의 언어 설정과 스캐너의 언어 설정이 같은지 확인해 주십시오.

하드웨어

- 지원하는 소프트웨어를 실행하고 다음 조건을 만족시키는 컴퓨터
 - 32 MB 의 여유 메모리 공간
 - 64 MB 의 여유 디스크 공간
- XGA 이상의 모니터
- LAN 케이블
- 포인팅 디바이스 (예 : 마우스)

1.4.2 관련 서버의 요구사항

스캐너와 연동할 수 있는 서버의 경우 다음과 같은 요구 사항이 적용됩니다.
지원하는 각 운영 체제의 버전에 대해서는 "본 매뉴얼에서 사용되는 약어" (24 페이지)를 참조해 주십시오.

서버	운영 체제	기능
LDAP 서버	Windows Server 2003	Active Directory
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	OpenLDAP
	Solaris10	
	Red Hat Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
SMTP 서버	Windows Server 2003	SMTP, Exchange
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	SMTP
파일 서버	Windows Server 2003	Windows Shared Folder
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	Samba
	Solaris10	
	Red Hat Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
SharePoint 서버	Windows Server 2003	SharePoint
	Windows Server 2008	
FTP 서버	Windows Server 2003	FTP
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
프린트 서버	Windows Server 2003	Windows Shared Printer (*)
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	

서버	운영 체제	기능
DNS 서버	Windows Server 2003	DNS
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
WINS 서버	Windows Server 2003	WINS
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
DHCP 서버	Windows Server 2003	DHCP
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
NTP 서버	Windows Server 2003	NTP
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	Red Hat Enterprise Linux	
FAX 서버	Windows Server 2003	RightFax
	Windows Server 2008	

(*): 네트워크 프린터를 사용하려면, Windows XP 호환 프린터 드라이버를 설치해야 합니다.

LDAP 서버

LDAP(Lightweight Directory Access Protocol: 라이트웨이트 디렉터리 액세스 프로토콜)은 TCP/IP 네트워크를 통해 디렉터리 데이터베이스에 접속하기 위한 프로토콜입니다. 이 프로토콜은 네트워크에 연결된 사용자의 전자 메일 주소와 운영 환경을 관리합니다. 암호화 (SSL)를 사용하여 연결할 경우에는 "LDAPS 서버"라고 합니다.

LDAP 서버는 다음 작업을 수행하는데 사용될 수 있습니다.

- 로그인 할 때 사용자 인증
- 주소록에서 전자 메일 주소 찾기 또는 입력하기

SMTP 서버

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol: 간이 전자 우편 전송 프로토콜)는 전자 메일을 보내기 위한 프로토콜입니다.

SMTP 서버는 다음 작업을 수행하는데 사용될 수 있습니다.

- 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기
- 스캔 데이터를 FAX 로 전송하기

파일 서버

파일 서버는 서버의 디스크를 네트워크의 다른 컴퓨터들과 공유하며, 외부 컴퓨터에서 해당 디스크를 사용하는 것이 가능합니다.

파일 서버를 사용하면 스캔 데이터를 파일 서버 네트워크 폴더에 저장할 수 있습니다.

SharePoint 서버

SharePoint 는 Microsoft 가 제공하는 웹 브라우저 기반의 문서 관리 플랫폼의 일괄명입니다.

SharePoint 서버를 사용하여 스캔 이미지를 SharePoint 서버의 SharePoint 폴더에 저장할 수 있습니다.

FTP 서버

FTP (File Transfer Protocol: 파일 전송 프로토콜) 표준 네트워크 프로토콜로 TCP/IP 의 네트워크를 통해 호스트 간에 파일을 복사할 때 사용됩니다.

SSL 암호화를 사용하여 연결하는 FTP 서버를 "FTPS 서버 " 라고 합니다.

파일 서버를 사용하면 스캔 데이터를 파일 서버 네트워크 폴더에 저장할 수 있습니다.

프린트 서버

프린트 서버는 컴퓨터 또는 장치로 여러 대의 클라이언트 컴퓨터가 네트워크에서 프린터를 사용할 때 사용됩니다. 네트워크 상에서 클라이언트 컴퓨터로부터 인쇄 작업을 수신하여 프린터 서버에 연결된 프린터로 전달됩니다.

주의

- Windows XP 호환 프린터 드라이버를 등록해야 합니다.
- 프린터는 인쇄 작업을 하드 디스크에 또는 메모리에 스펙링 할 수 있어야 합니다. 프린터에 스펙 기능이 있는지 없는지 모를 경우에는 프린터 대리점에 문의하십시오.
- 인쇄 오류 상태를 쉽게 점검할 수 있는 (LCD 제어판, 또는 기타) 프린터를 권장합니다.

DNS 서버

DNS 서버의 기능은 호스트명 및 FQDN 명을 대응되는 숫자로 된 IP 주소로 변환하는 것입니다.

WINS 서버

WINS 서버는 WINS 클라이언트들이 전송하는 이름 등록 요청을 처리하고, 서버 데이터 베이스를 이용하여 이름 및 IP 주소를 등록합니다. WINS 서버는 클라이언트에 의한 NetBIOS 이름 쿼리 요청에 응답하며 쿼리된 이름이 서버 데이터베이스에 있을 경우 쿼리된 이름의 IP 주소로 회신합니다. 또한 DNS 이름 확인이 실패할 경우, 쿼리는 WINS 서버로 전송됩니다.

DHCP 서버

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol: 동적 호스트 구성 프로토콜)는 IP 네트워크에서 사용되는 자동 구성 프로토콜입니다. 스캐너 뿐만 아니라 컴퓨터의 IP 주소가 자동으로 할당되기 때문에 DHCP 서버를 사용할 경우 네트워크 관리자 간섭이 필요하지 않습니다.

NTP 서버

NTP (Network Time Protocol: 네트워크 시간 프로토콜)는 네트워크에서 컴퓨터의 시간을 올바른 시간으로 동기화하는 프로토콜입니다.
클라이언트가 네트워크를 통해 시간 질의를 할 때 사용됩니다.

FAX 서버

FAX 서버는 팩스 모뎀 또는 전화선이 연결된 전용 팩스 보드가 장착되어 있는 컴퓨터입니다. FAX를 전송하는 데 사용됩니다.

이 스캐너는 다음 FAX 서버를 지원합니다.

- RightFax Business Server

이 FAX 서버는 스캔 데이터를 FAX로 전송하는데 사용될 수 있습니다.

1.4.3 포트 번호 목록

기능	From/To	포트 번호	프로토콜 번호
Admin Tool 연결	Admin Tool ⇨ 스캐너	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Central Admin Server 연결	Central Admin Server ⇨ 스캐너	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
	스캐너 ⇨ Central Admin Server	20444 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
DHCP 서버	스캐너 ⇨ DHCP 서버	67 (DHCP)	17 (UDP)
DNS 서버	스캐너 ⇨ DNS 서버	53 (DNS)	17 (UDP)
WINS 서버	스캐너 ⇨ WINS 서버	1512 (WINS)	17 (UDP)
동기화	스캐너 ⇨ SNTP 서버	123 (SNTP)	17 (UDP)
프록시 서버	스캐너 ⇨ 프록시 서버	Free	6 (TCP)
인증 / 전자 메일 주소 검색	스캐너 ⇨ LDAP 서버	389 (LDAP) (*1)	6 (TCP)
		636 (LDAPS) (*1)	6 (TCP)
		3268 (Active Directory Global Catalog) (*1)	6 (TCP)
		3269 (Active Directory Global Catalog over SSL) (*1)	6 (TCP)
전자 메일 보내기	스캐너 ⇨ SMTP 서버	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
		465 (SMTP 이상 SSL) (*1)	6 (TCP)
		587 (SMTP 이상 STARTTLS) (*1)	6 (TCP)
FAX 보내기	스캐너 ⇨ SMTP 서버	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
		465 (SMTP 이상 SSL) (*1)	6 (TCP)
		587 (SMTP 이상 STARTTLS) (*1)	6 (TCP)
프린트	스캐너 ⇨ 프린트 서버	137,138,139,445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint 서버	스캐너 ⇨ SharePoint 서버	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP 서버	스캐너 ⇨ FTP 서버	20,21 (FTP) (*1)	6 (TCP)

기능	From/To	포트 번호	프로토콜 번호
FTPS 서버	스캐너 ⇨ FTPS 서버	989,990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
폴더에 저장하기	스캐너 ⇨ 파일 서버	137,138,139,445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
Ping	스캐너 ⇨ 또 다른 컴퓨터 또는 서버	—	1 (ICMP)
User Editor	User Editor ⇨ 스캐너	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)

(*1): 포트 번호 변경이 가능합니다.

2 장

스캐너의 기본 조작

Admin

User

2. 1 전원 켜기 / 끄기	53
2. 2 스캐너 버튼 사용하기	55
2. 3 LCD 터치 패널 사용하기	58
2. 4 화면상 키보드 사용하기	59

2.1 전원 켜기 / 끄기

2.1.1 전원 켜기

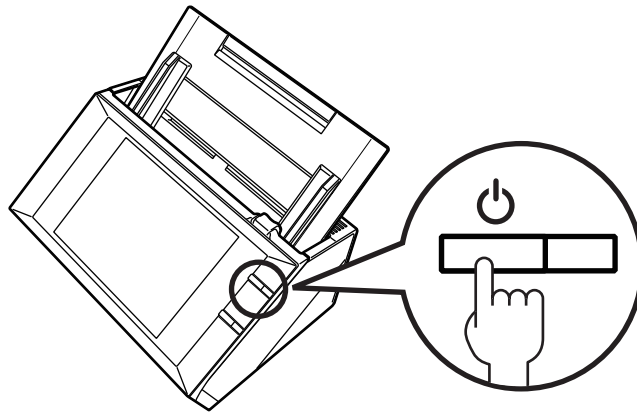


주의

스캐너가 켜져 있을때 흔들거나 이동시키지 마십시오.
스캐너의 부품에 손상이 가거나 데이터를 손실할 수 있습니다.



1. 전원 버튼을 누릅니다.



⇒ 스캐너가 시작한 뒤, [로그인] 화면이 표시됩니다.
설정에 따라 설치 마법사가 표시될 수 있습니다.

주의

전원을 끈 후에는, 다시 전원을 켜기 전에 적어도 10 초 정도 기다려 주십시오.

2.1.2 전원 끄기

1. [로그인] 화면에서 [전원 끄기] 버튼을 누릅니다.

주의

스캐너를 끄기 위해서는 [전원 끄기] 버튼을 눌러 주십시오.
전원 버튼을 4 초 이상 눌러 스캐너의 전원을 강제로 끄지 말아 주십시오. 스캐너 오작동의 원인이 될 수 있습니다.



⇒ 확인 화면이 표시됩니다.

2. [OK] 버튼을 누릅니다.

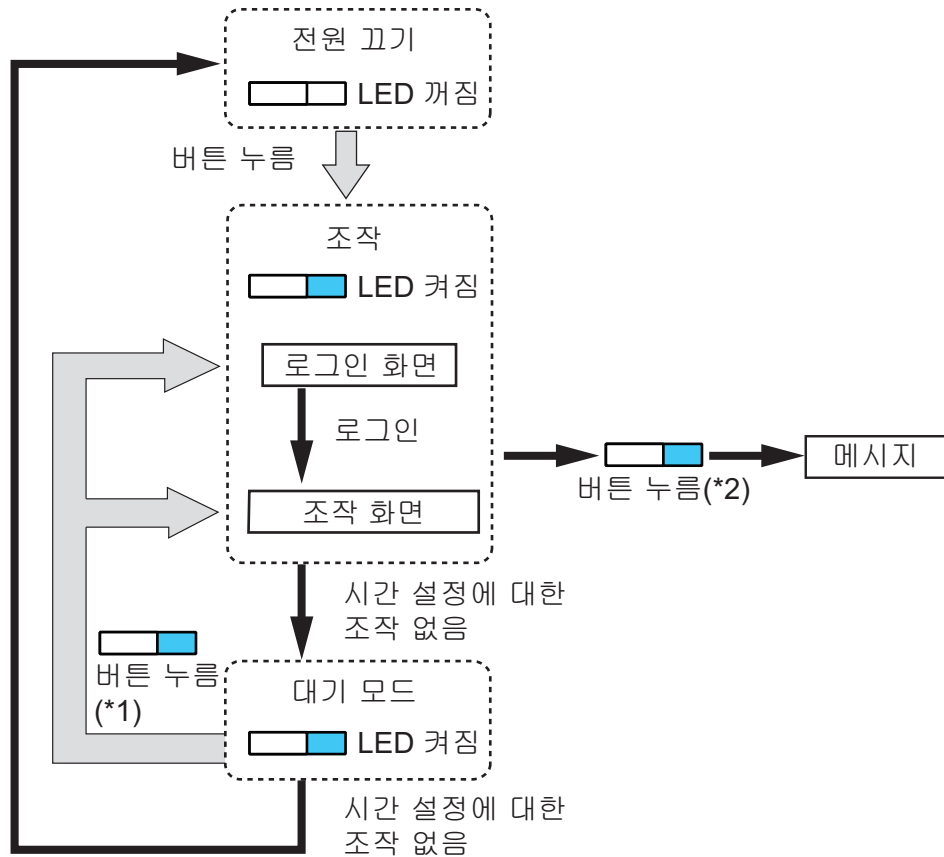
⇒ 스캐너 전원이 꺼집니다.

2.2 스캐너 버튼 사용하기

■ 스캐너 버튼 사용하기

스캐너가 꺼져 있거나 대기 모드에 있을 때, 전원 버튼을 누르면 스캐너가 시작되고 로그인 화면이 표시됩니다.

스캐너가 켜져 있는 경우 전원 버튼을 누르면 메시지를 표시합니다.



(*1) 전원 버튼을 누르지 않고, 다음 조작 중 어느 하나를 실행하면 대기 모드로부터 스캐너가 시작됩니다.

- ADF 용지 트레이에 문서 금지하기
- 상부 커버 닫기
- 전원 버튼 누르기
- Scan 버튼 누르기
- LCD 터치 패널 터치하기

다시 시작한 다음 표시되는 화면은 자동 로그인 설정에 따라 다음과 같이 달라집니다.

- 자동 로그인이 유효하면, 조작 화면이 표시됩니다.
- 자동 로그인이 무효하면, [로그인] 화면이 표시됩니다.

- (*2) ● [전원 끄기] 버튼이 화면에 표시되는 동안 스캐너 전원 버튼을 누르면 [전원 버튼을 해제하고 스캐너의 전원 끄기를 선택하여 주십시오.] 메시지가 표시됩니다.
- [전원 끄기] 버튼이 화면에 표시되는 않는 동안 스캐너 전원 버튼을 누르면 [전원 버튼 해제하여 주십시오. 스캐너 시스템이 실행 중이므로 전원을 끌 수 없습니다.] 메시지가 표시됩니다.


주의


- 스캐너가 시작 중이거나 대기 모드에 있을 때는 스캐너가 강제 종료될 수 있으므로 전원 버튼을 4 초 이상 누르지 않도록 주의해야 합니다. 이런 상황이 발생할 경우 저장된 스캔 데이터를 사용할 수 없습니다.
전원 버튼을 4 초 이상 눌러 스캐너가 꺼진 경우 AC 케이블을 제거하여 전원을 완전히 끕니다.
- 전원을 끄고 나서, 최소 10 초 동안 기다린 다음 다시 전원을 켭니다. 스캐너를 올바르게 종료하려면 화면에서 [전원 끄기] 버튼을 누릅니다.

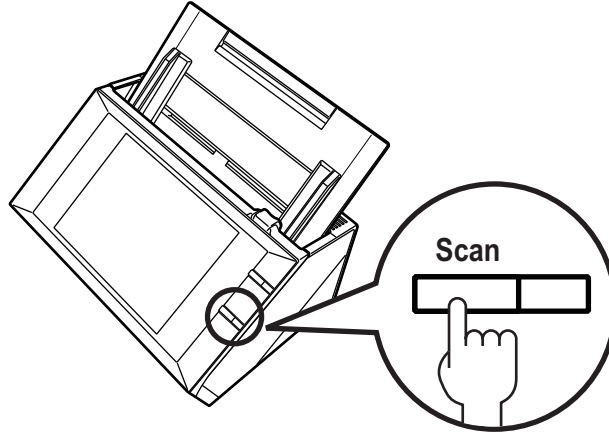
힌트

- 스캐너를 [전원 끄기 시간]에 설정된 시간까지 대기 모드 상태로 오랜 시간 방치하면 스캐너의 전원이 자동으로 꺼집니다. 이것이 발생하면 스캐너를 다시 켤 때 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 대기 모드에 들어가는 시간 및 스캐너의 전원을 끄는 시간을 변경할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은, "4. 7. 2 대기 모드 설정하기" (106 페이지) 를 참조해 주십시오.
- [로그인] 화면을 표시하지 않고 자동 로그인이 가능합니다. 자동 로그인에 대한 자세한 내용은, "4. 7. 1 로그인 설정 설정하기" (101 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 자동 로그인이 설정되면 메일 메뉴 또는 작업 메뉴가 표시될 때 Admin Tool 을 통한 로그인이 가능합니다.

■ Scan 버튼 사용하기

LCD 터치 패널의  버튼이 표시되면, Scan 버튼을 사용할 수 있습니다.

 버튼이 표시되면, Scan 버튼을 눌러 스캔을 시작할 수 있습니다.



버튼  은 다음과 같습니다.

- [스캔]
- [스캔 & 전송]
- [스캔 & 인쇄]
- [스캔 & 저장]
- [추가 스캔]

LCD 터치 패널에서 이 버튼 중 어느 하나를 눌러 스캔을 시작할 수 있습니다.

2.3 LCD 터치 패널 사용하기

LCD 터치 패널을 사용할 때에는, 버튼을 살짝 눌러 선택하면 됩니다.

LCD 터치 패널에 대한 보다 자세한 내용은, 다음을 참조해 주십시오.

- ["4. 1. 1 관리자가 LCD 터치 패널을 사용하여 조작하는 경우"](#) (69 페이지)
- ["6. 2 일반 사용자의 LCD 패널 화면 사용하기"](#) (242 페이지)

주의

- LCD 터치 패널에 펜 또는 그외의 딱딱한 물체를 사용하지 마십시오.
LCD 터치 패널이 손상될 수 있습니다.
- 화면이 지저분하면, LCD 터치 패널이 오작동할 수도 있습니다. 화면이 지저분할 경우 화면을 청소합니다.
보다 자세한 내용은, ["LCD 터치 패널 청소하기"](#) (357 페이지) 를 참조해 주십시오.





2. 4 화면상 키보드 사용하기

LCD 터치 패널에서 , 화면상 키보드를 사용하여 윈도우의 입력 필드에 텍스트를 입력할 수 있습니다.

화면상 키보드는 다음과 같은 방법으로 사용할 수 있습니다.

■ 화면상 키보드 표시하기 / 숨기기

화면상 키보드를 표시하거나 / 숨기려면 , LCD 터치 패널에서 다음과 같은 버튼을 눌러 주십시오.

버튼	설명
	이 버튼을 눌러 화면상 키보드를 표시합니다. 화면상 키보드가 표시되고 문자열을 입력할 수 있습니다. 
	화면상 키보드가 유효할 경우 이 버튼이 표시됩니다. 이 버튼을 눌러 화면상 키보드를 숨깁니다.
	윈도우에 입력 필드가 존재하지 않을 경우 이 버튼이 표시됩니다. 이 상태에서는 , 키보드는 표시되지 않습니다.

입력 필드를 터치하면 , 화면상 키보드가 표시됩니다. [로그인] 화면에 화면상 키보드가 자동으로 표시됩니다.

힌트

Add-in 에서 [Add-in 소프트웨어] 화면을 사용하여 Add-in 이 실행 중일 때 화면상 키보드를 표시할 것인지의 여부를 설정합니다.

Add-in 이 실행 중에 화면상 키보드를 표시하면 , 화면상 키보드를 표시하는 데 사용하는 버튼의 표시 위치를 변경할 수 있습니다.

■ 화면상 키보드 사용하기

키	기능
탭	입력 필드의 초점을 전환합니다.
Enter	<p>다음을 실행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 화면상 키보드가 표시되어 있을 경우에 닫습니다. ● 입력 필드에 여러 행이 입력되면 줄 바꿈을 합니다. ● [로그인] 화면의 입력을 확인합니다.

주의

LCD 터치 패널로 로그인하면, 관리자는 화면상 키보드를 사용하여 메뉴 항목을 선택할 수 없습니다. LCD 터치 패널을 눌러 메뉴 버튼을 선택해 주십시오.

■ 키보드 레이아웃 옵션

[키보드 설정] 윈도우에서는 키보드 레이아웃을 선택할 수 없습니다. 화면상 키보드는 QWERTY 레이아웃과 호환됩니다. French 화면상 키보드는 AZERTY 레이아웃과 호환됩니다. 화면상 키보드의 키보드 레이아웃은 특정 키를 눌러 전환할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은, "[D. 3 화면상 키보드에서 기능 변경하기](#)" (432 페이지) 를 참조해 주십시오.

3 장

관리자 조작 (개요) Admin

3.1 스캐너 조작 및 관리하기.....	62
3.2 요구되는 스캐너 기능 설정.....	64

3. 1 스캐너 조작 및 관리하기

관리자는 다음과 같은 방법으로 스캐너를 설정하고 관리할 수 있습니다.

- LCD 터치 패널

스캐너의 LCD 터치 패널을 사용하여 스캐너의 설정을 직접 관리할 수 있습니다.

설정 모드

관리자는 다음과 같은 설정 모드에서 LCD 터치 패널을 조작할 수 있습니다.

- 기본 모드

컴퓨터 관련 기본 지식을 포함하는 관리자 설정 모드입니다.

기본적으로 요구되는 스캐너 설정을 실행할 수 있습니다.

- 고급 모드

컴퓨터 관련 고급 지식을 포함하는 관리자 설정 모드입니다.

기본 모드에 비교하여 보다 고급 설정으로 인증 서버, 서버 환경, 고급 스캔 설정을 실행할 수 있습니다.

설정 모드의 설정에 대한 보다 자세한 내용은, "[4. 4 LCD 터치 패널에서 설정 모드 구성하기](#)" (86 페이지) 를 참조해 주십시오.

또한, LCD 터치 패널에서 마법사를 사용하여 스캐너 조작에 필요한 최소 스캐너 설정을 구성할 수 있습니다. 마법사를 사용하여 설정 기능을 제한할 수 있습니다. 설정 모드의 설정에 대한 보다 자세한 내용은, "[4.3 LCD 터치 패널에서 설치 마법사를 사용하여 시스템 설정하기](#)" (84 페이지) 를 참조해 주십시오.

- Admin Tool

컴퓨터에 설치된 Admin Tool 를 사용하여 네트워크 인터페이스를 통해 스캐너 설정을 관리하고, 업데이트할 수 있습니다.

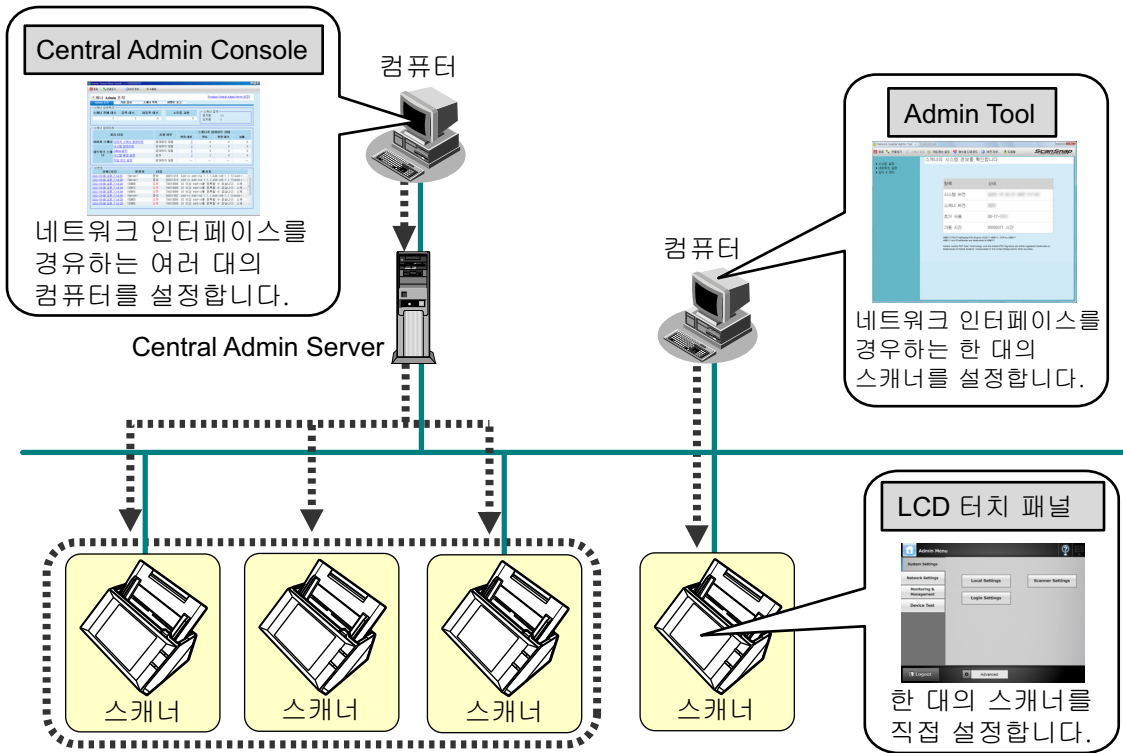
한 번에 한 대의 스캐너 설정을 할 수 있습니다.

- Central Admin Console

컴퓨터에 설치된 Central Admin Console 을 사용하여 네트워크 인터페이스를 통해 다수의 스캐너 설정을 함께 관리하고, 업데이트할 수 있습니다.

이러한 경우, Central Admin Console 을 이용하여 구성된 설정이 Central Admin Server 를 통해 스캐너에 적용됩니다.

Central Admin Console 에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.



3. 2 요구되는 스캐너 기능 설정

일반 사용자가 사용하는 스캐너의 기능에 따라서 요구되는 스캐너 설정이 다릅니다.

관리자에 의해 지정된 설정에 따라서 일반 사용자의 [메인 메뉴] 화면에 기능 버튼이 표시됩니다.

관리자에 의해 지정된 설정에 따라서 버튼이 표시됩니다.



다음은 각 기능을 사용하기 위해 필요한 설정을 표시합니다.

시스템 설정

메뉴	전자 메일	FAX	프린트	저장	Scan to SharePoint	참조
로컬 설정						
스캐너 정보 불러 오기	—	—	—	—	—	(*1)
스캐너 이름	N	N	N	N	N	88 페이지
언어 선택	—	—	—	—	—	90 페이지
지역 / 시간대	A	A	A	A	A	91 페이지
날짜 / 시간	A	A	A	A	A	92 페이지
키보드 설정	N	N	N	N	N	93 페이지
인증서 관리	—	—	—	—	—	94 페이지
스캐너 설정						
멀티피드 검출설정	—	—	—	—	—	96 페이지
스캐너 조절	—	—	—	—	—	99 페이지
스캐너 일반 설정	—	—	—	—	—	100 페이지
로그인 설정						
로그인 설정	—	—	—	—	—	101 페이지
대기 모드	—	—	—	—	—	106 페이지
관리자 암호	A	A	A	A	A	108 페이지
LAN Manager 인 증 수준	—	—	—	—	—	109 페이지

N: 필수 A: 권장 —: 요구되지 않음

(*1): 조작에 관해서는 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

네트워크 설정

메뉴	전자 메일	FAX	인쇄	저장	Scan to SharePoint	참조
기본						
IP 주소	N	N	N	N	N	110 페이지
DNS 서버	A	A	A	A	A	112 페이지
WINS 서버	A	A	A	A	A	113 페이지
NTP 서버	A	A	A	A	A	114 페이지
프록시 서버	—	—	—	A	A	115 페이지
Ping	—	—	—	—	—	117 페이지
네트워크 상태	—	—	—	—	—	119 페이지
네트워크 관리자						
관리자 연결	—	—	—	—	—	121 페이지
Scanner Central Admin Server	—	—	—	—	—	123 페이지
인증 서버						
로그인 LDAP 서버	A (*1)	A (*1)	A (*1)	A (*1)	A (*1)	126 페이지
전자 메일 LDAP 서버	—	—	—	—	—	133 페이지
LDAP 검색 조건	—	—	—	—	—	135 페이지
전자 메일						
SMTP 서버	N	N	—	—	—	137 페이지
전자 메일 보내기	A	—	—	—	—	139 페이지
파일명 (전자 메일)	A	—	—	—	—	140 페이지
FAX						
FAX 서버	—	N	—	—	—	142 페이지

메뉴	전자 메일	FAX	인쇄	저장	Scan to SharePoint	참조
네트워크 폴더						
네트워크 폴더	—	—	—	N	—	143 페이지
파일명 (저장)	—	—	—	A	—	156 페이지
FTP 서버 폴더						
FTP 서버 폴더	—	—	—	N	—	149 페이지
파일명 (저장)	—	—	—	A	—	156 페이지
SharePoint 폴더						
SharePoint 폴더	—	—	—	—	N	153 페이지
파일명 (저장)	—	—	—	—	A	156 페이지
인쇄						
네트워크 프린터	—	—	N	—	—	159 페이지

N: 필수 A: 권장 —: 요구되지 않음

(*1): LDAP 서버에 연결하는 경우에만 필요합니다.

4 장

관리자 조작

(LCD 터치 패널과 Admin Tool)

Admin

이 장은 스캐너의 LCD 터치 패널 또는 Admin Tool 을 이용한 네트워크 인터페이스를 통한 관리자 조작 (스캐너의 설정 및 관리) 에 대하여 설명하고 있습니다.

4. 1 화면	69
4. 2 관리자 로그인	72
4. 3 LCD 터치 패널에서 설치 마법사를 사용하여 시스템 설정하기	84
4. 4 LCD 터치 패널에서 설정 모드 구성하기	86
4. 5 시스템 구성하기	88
4. 6 스캔 옵션 설정하기	96
4. 7 로그인 관련 설정하기	101
4. 8 네트워크 설정 구성하기	110
4. 9 LDAP 설정 구성하기	126
4. 10 전자 메일과 관련된 설정 구성하기	137
4. 11 FAX 서버 설정하기	142
4. 12 스캔 데이터를 저장하는 폴더의 설정	143
4. 13 네트워크 프린터 설정하기	159
4. 14 스캐너 세부 내용 보기	170
4. 15 유저 정보 저장 및 시스템 설정 관리하기	177
4. 16 시스템 유지 관리하기	187
4. 17 작업 설정하기	201
4. 18 메시지	228

4. 1 화면

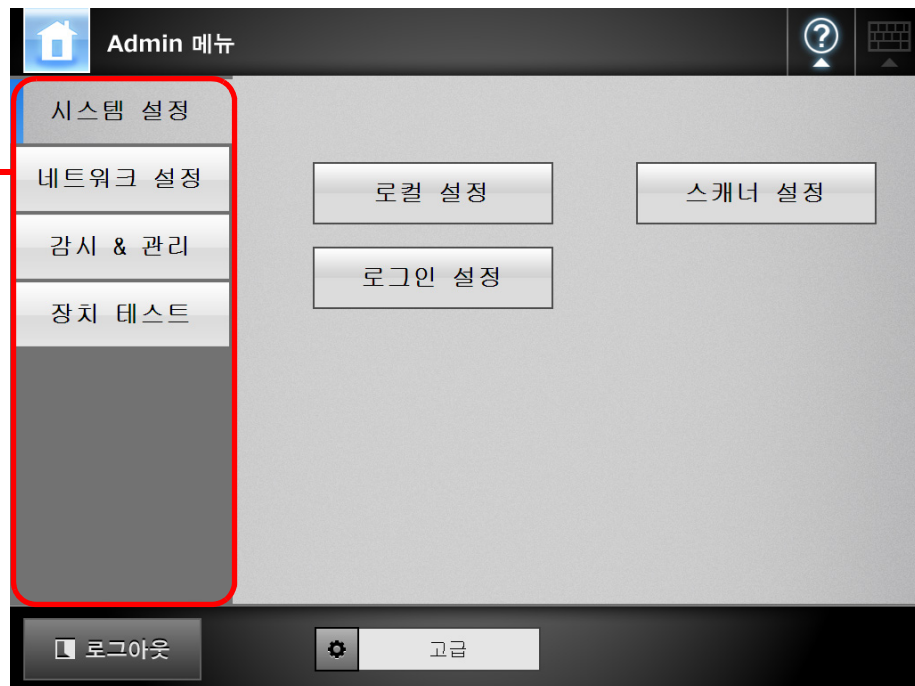
4. 1. 1 관리자가 LCD 터치 패널을 사용하여 조작하는 경우

메뉴를 선택하여 하위 메뉴를 표시합니다.

하위 메뉴 항목은 화면의 우측에 표시됩니다.

메뉴 설정 화면에 표시되는 가장 낮은 레벨의 메뉴를 선택합니다.

메뉴

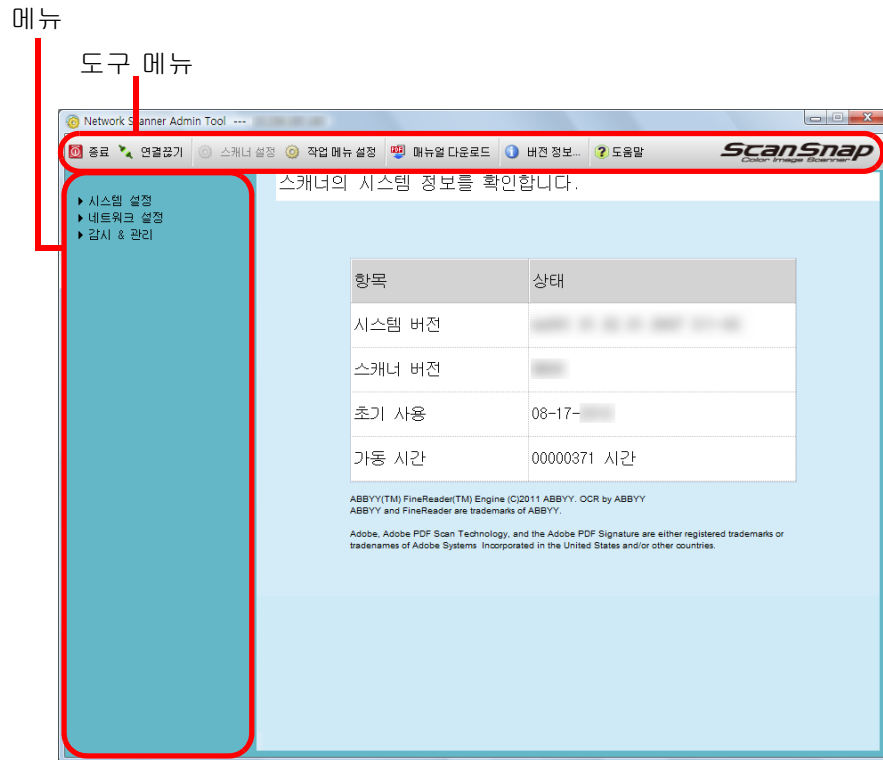


4. 1. 2 Admin Tool 을 사용하는 관리자 화면

Admin Tool 을 사용하는 관리자 화면은 다음과 같습니다.

- [스캐너 설정] 버튼을 누를 때

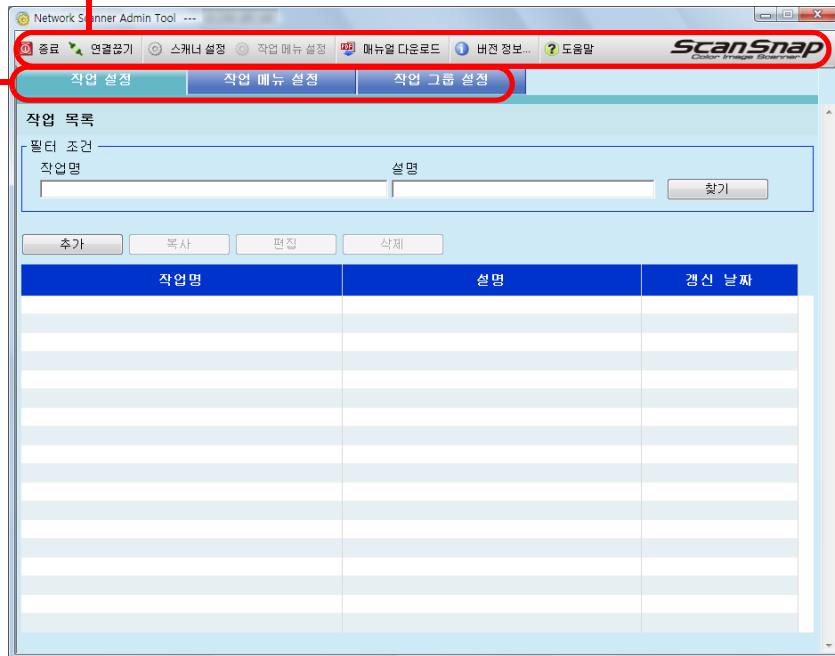
도구 메뉴의 [스캐너 설정] 버튼을 눌러 하위 메뉴에 표시되는 메뉴를 선택합니다.
메뉴 설정 화면에 표시되는 가장 낮은 레벨의 메뉴를 선택합니다.



- [작업 메뉴 설정] 버튼을 누를 때
작업을 설정하기 위해서는 화면에 표시되는 도구 메뉴의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.

작업 설정 메뉴

도구 메뉴



4.2 관리자 로그인

4.2.1 관리자 로그인 : LCD 터치 패널 사용하기 Touch Panel

■ 자동 로그인이 설정되지 않은 경우

힌트

- 관리자의 기본 사용자명과 암호는 다음과 같이 설정됩니다.
사용자명 : admin
암호 : password
- 한 명의 사용자로 스캐너 설정을 구성할 수 있습니다.

1. 관리자 유저명과 암호를 입력합니다.



힌트

로그인 LDAP 서버에 [Active Directory Global Catalog] 가 선택된 경우에는, [UPN 접미사] 입력 필드가 표시됩니다.
관리자로 로그인할 때는 UPN 접미사가 요구되지 않습니다. 입력하여도, 무시됩니다.

2. [로그인] 버튼을 누릅니다.

⇒ 유저명과 암호가 유효하면, [시스템 설정] 윈도우가 표시됩니다.

■ 자동 로그인이 설정된 경우

자동 로그인이 설정된 경우, 일반 사용자 화면에서 관리자 화면으로 로그인합니다.

1. [유지 관리] 화면에서 [관리자 로그인] 버튼을 누릅니다.

⇒ [관리자 로그인] 화면이 표시됩니다.



2. 관리자 유저명과 암호를 입력합니다.

3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 관리자 인증이 되면, 시스템 설정 화면이 표시됩니다.

4.2.2 Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정

이 단원에서는 Admin Tool 을 통해 로그인할 때 요구되는 설정에 대해서 설명합니다.

힌트

Admin Tool 을 통해 관리자 로그인 할 경우 다음과 같이 요구됩니다.

- "4.5.1 스캐너명 설정하기 " (88 페이지)
- "4.7.3 관리자 암호 변경하기 " (108 페이지)
- "4.8.1 스캐너에 IP 주소 지정하기 " (110 페이지)
- "4.8.8 관리자 연결 설정 " (121 페이지)
- "4.8.2 DNS 서버 설정하기 " (112 페이지)
- "4.8.3 WINS 서버 설정하기 " (113 페이지)

■ 웹 브라우저 캐시 설정의 확인

웹 브라우저 캐시 설정을 확인합니다.

4. 웹 브라우저의 [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션] 을 선택합니다.
⇒ [인터넷 옵션] 대화상자가 표시됩니다.
5. [일반] 탭에서 , [검색 기록] 의 [설정] 버튼을 누릅니다.
⇒ [임시 인터넷 파일 및 열어 본 페이지 목록 설정] 대화상자가 표시됩니다.
6. [저장된 페이지의 새 버전 확인] 에서 , [자동으로] 를 선택합니다.
7. [사용할 디스크 공간] 에서 , 63 MB 이상을 지정합니다.
8. [OK] 버튼을 누릅니다.

주의

- 웹 브라우저의 버전에 따라 설정 절차가 달라질 수 있습니다.
- 프록시 서버를 사용하지 않는 네트워크 설정을 구성해 주십시오.

힌트

웹 브라우저 업데이트 또는 서비스 팩을 사용하는 경우에는 적용되는지 확인해 주십시오.

■ 웹 브라우저의 신뢰할 수 있는 사이트를 설정하기

해당 스캐너의 URL 을 웹 브라우저의 신뢰할 수 있는 사이트로 입력합니다.
설정되지 않을 경우 , 스캐너의 연결이 차단되며 증명서를 설치할 수 없습니다.

1. 웹 브라우저의 [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션] 을 선택합니다.

⇒ [인터넷 옵션] 대화상자가 표시됩니다.

2. [보안] 탭에서 , [신뢰할 수 있는 사이트] 를 선택합니다.

3. [사이트] 버튼을 누릅니다.

⇒ [신뢰할 수 있는 사이트] 대화상자가 표시됩니다.

4. [이 영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버 확인 (https:) 필요] 확인란의 선택을 해제합니다.

5. [영역에 웹 사이트 추가]에 스캐너의 URL을 입력하고, [추가] 버튼을 누릅니다.

예 : http://IP 주소 또는 스캐너 이름 /

주의

웹 브라우저의 버전에 따라 설정 절차가 달라질 수 있습니다.

힌트

웹 브라우저 업데이트 또는 서비스 팩을 사용하는 경우에는 적용되는지 확인해 주십시오.

■ Admin Tool 의 설치

네트워크 인터페이스를 통해 스캐너를 설치하려면 , Admin Tool 을 컴퓨터에 설치합니다.

1. 웹 브라우저에서 스캐너명을 URL 에 지정하여 스캐너에 액세스합니다.

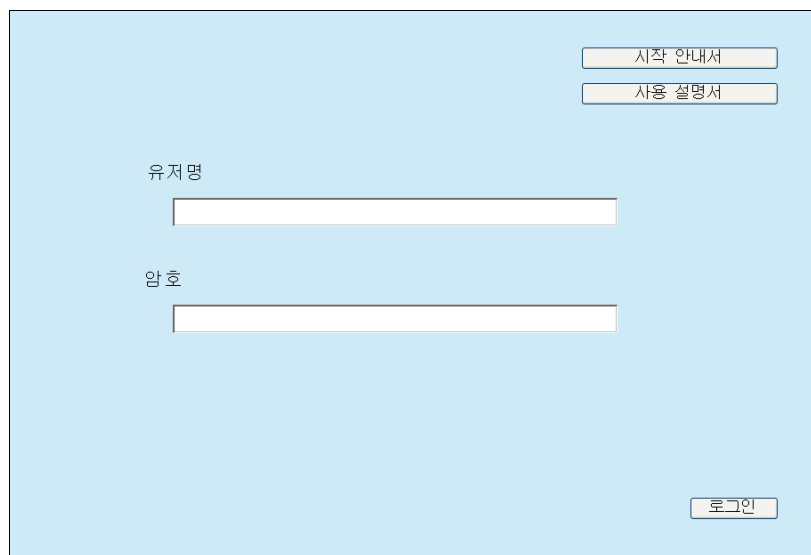
"4.8.8 관리자 연결 설정 " (121 페이지)에 설명된 설정에 따라서 , 다음과 같이 URL 을 지정합니다.

- SSL 이 [무효] 이고 어떤 포트 번호도 변경되지 않음
http:// 스캐너 이름 또는 IP 주소 /
- SSL 이 [무효] 이고 포트 번호가 변경됨
http:// 스캐너 이름 또는 IP 주소 : 포트 번호 /
포트 _ 번호에는 변경된 포트 번호를 입력합니다.
- SSL 이 [유효] 이고 어떤 포트 번호도 변경되지 않음
https:// 스캐너 이름 또는 IP 주소 /
- SSL 이 [유효] 이고 포트 번호가 변경됨
https:// 스캐너 이름 또는 IP 주소 : 포트 번호 /
포트 _ 번호에는 변경된 포트 번호를 입력합니다.

SSL 의 경우에는 , 연결할 때 [보안 경고] 화면이 표시됩니다. [보안 경고] 화면에서 [예] 버튼을 누릅니다.

⇒ [로그인] 화면이 표시됩니다.

2. 관리자 유저명과 암호를 입력합니다.

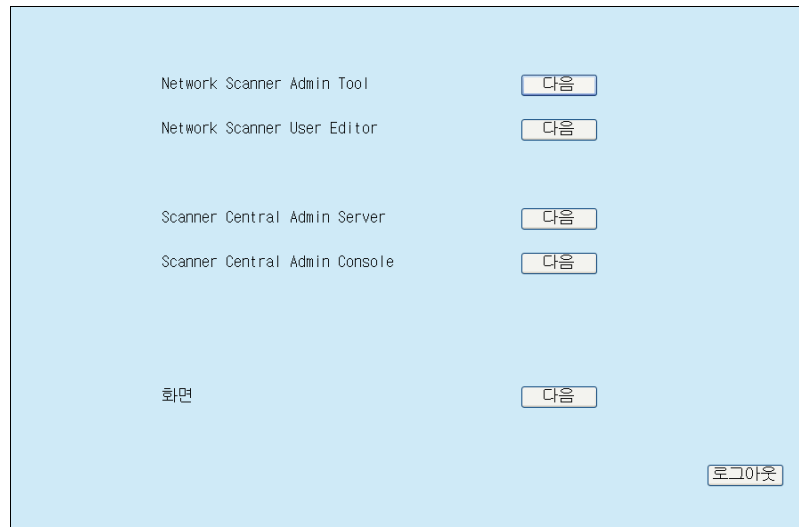


The image shows a light blue login form. At the top right, there are two buttons: "시작 안내서" (Start Guide) and "사용 설명서" (User Manual). Below these, there are two input fields: "유저명" (Username) and "암호" (Password). At the bottom right, there is a "로그인" (Login) button.

3. [로그인] 버튼을 누릅니다.

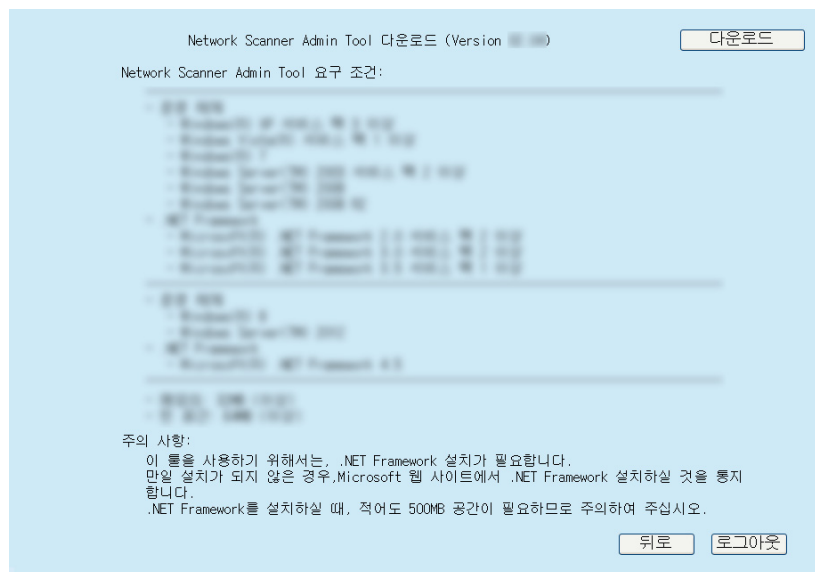
⇒ 다운로드 화면이 표시됩니다.

4. [Network Scanner Admin Tool] 의 [다음] 버튼을 누릅니다 .



⇒ Admin Tool 다운로드 화면이 표시됩니다.

5. [다운로드] 버튼을 누릅니다.

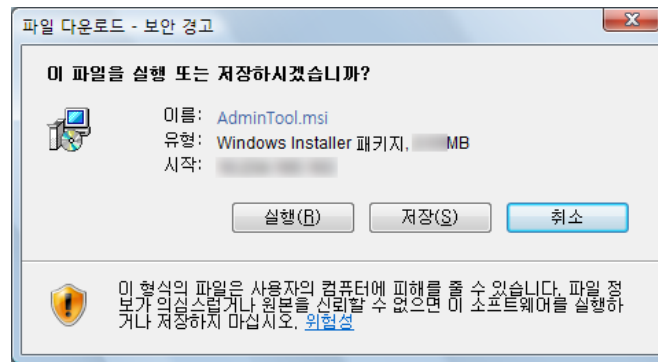


주의

스캐너 조작이 실행되는 동안에는 다운로드를 할 수 없습니다.

⇒ [파일 다운로드 - 보안 경고] 대화상자가 표시됩니다.

6. [실행] 버튼을 누릅니다.



⇒ Network Scanner Admin Tool 설치 마법사가 표시됩니다.

주의

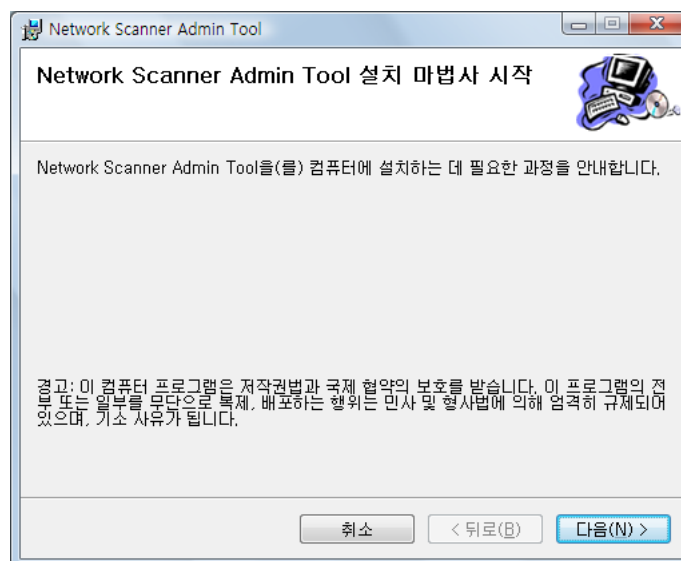
설치를 종료할 때까지 웹 브라우저를 닫거나 로그아웃을 하지 마십시오.

힌트

. NET Framework 가 설치되지 않은 경우에는 , Admin Tool 을 설치할 때 웹 사이트에 접속합니다.

. NET Framework 의 설치가 완료되면 , [순서 1](#) 부터 다시 시도해 주십시오.

7. [다음] 버튼을 누릅니다.



⇒ [설치 폴더 선택] 화면이 표시됩니다.

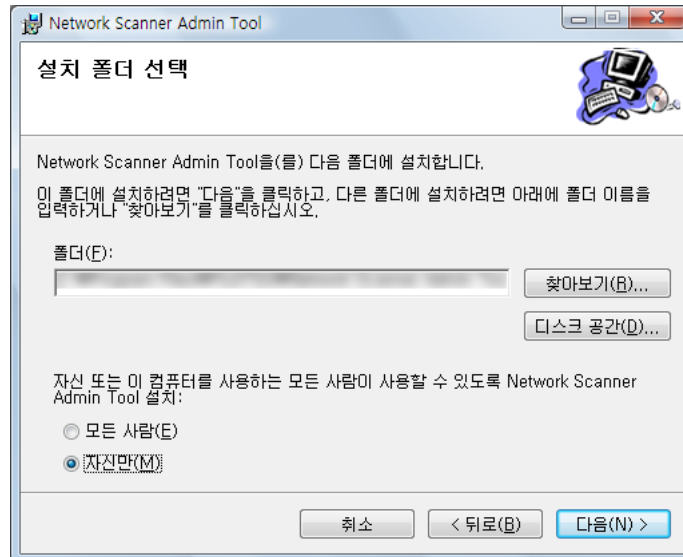
8. Admin Tool 의 설치 폴더 및 대상 사용자 설정을 지정합니다.

다른 폴더를 선택하려면 , [찾아보기] 버튼을 누릅니다.

현재 선택된 폴더의 사용 가능한 여유 공간을 확인하려면 [디스크 공간] 버튼을 누릅니다.

주의

설치 경로 (폴더 경로와 설치 파일명을 포함함)의 길이가 259 문자열을 초과하면 설치가 되지 않습니다. 이 기준을 준수하는 설치 폴더를 선택합니다.



9. [다음] 버튼을 누릅니다.

⇒ 여기서부터는 , 화면의 지시에 따라서 조작을 실행해 주십시오.

"Network Scanner Admin Tool has been successfully installed" 가 표시되면 , 설치가 완료됩니다. [닫기] 버튼을 누릅니다.

⇒ 설치가 완료되면 , 웹 브라우저의 스캐너에서 로그아웃하고 웹 브라우저를 닫습니다.

⇒ 설치가 완료되면 , [시작] 메뉴 → [모든 프로그램] → [Network Scanner] → [Network Scanner Admin Tool] 을 선택하여 Admin Tool 을 시작할 수 있습니다.

주의

- 이 도구가 이미 설치되어 있을 경우에는, "4.2.3 관리자 로그인 : Admin Tool" (81 페이지)으로 넘어가서 Admin Tool 조작에 대한 보다 자세한 내용을 참조해 주십시오.
- 웹 브라우저의 [도구] 메뉴에서, [인터넷 옵션]을 선택하고 [인터넷 옵션] 대화상자에 표시되는 설정의 다음 항목에 대해서 주의해 주십시오.
 - [일반] 탭의 [사용자 서식] 버튼을 선택하면 표시되는 [사용자 서식] 대화상자에서, 사용자 서식과 사용자 스타일 시트의 설정을 변경하지 마십시오. 이 설정이 변경되면, Admin Tool의 표시 스타일이 손상될 수도 있습니다.
 - [일반] 탭에서 [언어] 버튼을 선택하면 표시되는 [언어 기본 설정] 대화상자에서, Central Admin Server의 운영 체제에서 사용하는 것과 동일한 언어를 위쪽으로 이동합니다. 다른 언어가 지정되면, Admin Tool의 입력 및 표시에 오류가 발생할 수 있습니다.
 - [보안] 탭의 [이 영역에 적용할 수 있는 보안 수준]이 [높음]으로 설정되면, Admin Tool 화면의 일부분이 올바르게 표시되지 않을 수 있습니다. 이러한 경우, [보안] 탭에서 신뢰할 수 있는 영역에 스캐너 또는 Central Admin Server를 추가하고 [기본 수준] 버튼을 누릅니다. 또는 [사용자 지정 수준] 버튼을 누르고 [바이너리 및 스크립트 동작]을 [사용]으로 설정합니다.
- 폰트 크기가 클 경우, 대화상자의 일부분이 올바르게 표시되지 않을 수 있습니다. 이런 경우, 작은 폰트를 사용해 주십시오.

■ Admin Tool의 제거

이 단원에서는 Windows Vista를 예로 설명하고 있습니다.

Admin Tool을 제거하려면 설치된 컴퓨터의 [제어판]-[프로그램]-[프로그램 및 기능]을 선택합니다.

주의

제거하기 전에 Admin Tool을 닫습니다.

Admin Tool이 열려 있는 상태에서 제거되면 실행 중인 Admin Tool의 정상적인 동작을 보장할 수 없습니다.

4.2.3 관리자 로그인 : Admin Tool AdminTool

컴퓨터를 통해 스캐너를 관리하는 Admin Tool 을 설치할 수 있습니다.
이 단원에서는 Admin Tool 을 사용하여 로그인하는 방법을 설명합니다.

관리자 및 사용자로 스캐너에 이미 로그인된 경우에는 ,Admin Tool 을 통해 로그인을 할 수 없습니다.

그러나, 자동 로그인이 설정되면 메인 메뉴 및 작업 메뉴가 표시되는 동안 Admin Tool 을 통해 로그인을 할 수 있습니다.

주의

- 정상적인 화면이 표시되지 않을 때 (예를 들어 : "X" 마크가 표시될 때)에는 , 몇 분간 기다린 다음 다시 시도합니다. 문제가 계속 발생할 경우에는 , FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.
- 버튼을 연속적으로 빠르게 여러 번 누를 경우, "통신 오류가 발생했습니다."메시지가 표시될 수 있습니다. 몇 분간 기다린 다음 다시 시도합니다.

힌트

- 컴퓨터를 통해 스캐너를 관리하는 설정에 대한 보다 자세한 내용은 , "[1.4.1 Admin Tool 및 User Editor 의 요구사항](#) " (44 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 관리자의 기본 사용자명과 암호는 다음과 같이 설정됩니다.

사용자명 : admin

암호 : password

- 한 명의 사용자로 스캐너 설정을 구성할 수 있습니다.
- 세션 시간 초과는 20 분입니다. (고정) 세션 시간 초과는 다음과 같은 경우에 추가로 20 분 연장됩니다.
 - 메뉴 버튼을 누를 경우
 - [OK] 버튼을 누를 경우

[시스템 설정 파일] 화면에서 [완전삭제] 를 실행할 경우 [완전삭제] 에 20 분 이상 걸리기 때문에 세션 시간 초과는 처리가 완료될 때까지 연장됩니다.

1. [시작] 메뉴 → [모든 프로그램] → [Network Scanner] → [Network Scanner Admin Tool] 을 선택합니다.

⇒ Admin Tool 이 시작됩니다.

2. [연결하기] (스캐너의) 를 지정합니다.

스캐너의 설치 및 관리를 위해서는 IP 주소, 스캐너명 또는 FQDN 을 입력해야 합니다.

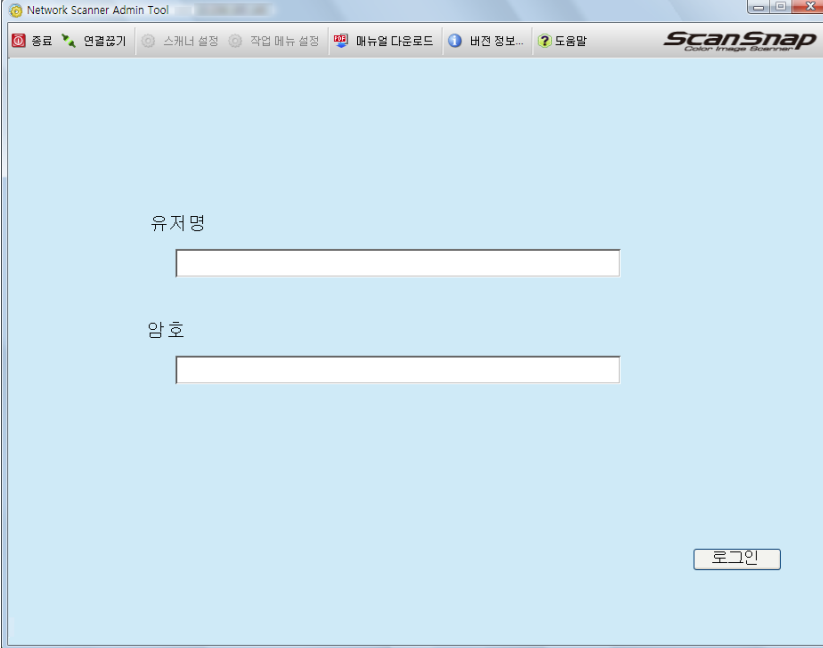


주의

- "4. 8. 8 관리자 연결 설정" (121 페이지) 에서 포트 번호가 변경된 경우에는, [포트 번호] 에 변경된 포트 번호를 입력합니다.
- 지정된 번호 이외의 포트 번호로 연결을 시도하면, 연결 오류가 발생할 때까지 20 초 이상이 걸립니다.
- SSL 을 사용하려면, [HTTPS 사용] 확인란을 선택합니다.
- 메모리의 여유 공간이 부족할 때 Admin Tool을 시작하면, 스크립트 오류가 발생할 수 있습니다. 메모리의 여유 공간을 확보한 다음 다시 시도해 주십시오.

3. [연결] 버튼을 누릅니다.

⇒ [로그인] 화면이 표시됩니다.

4. [유저명] 및 [암호] 를 입력합니다.

The screenshot shows the 'Network Scanner Admin Tool' window. The title bar contains the text 'Network Scanner Admin Tool'. Below the title bar is a menu bar with the following items: '종료' (Exit), '연결 끊기' (Disconnect), '스캐너 설정' (Scanner Settings), '작업 메뉴 설정' (Job Menu Settings), '이메일 다운로드' (Email Download), '버전 정보' (Version Information), and '도움말' (Help). The main content area is light blue and contains two text input fields. The first field is labeled '유저명' (Username) and the second is labeled '암호' (Password). A '로그인' (Login) button is positioned at the bottom right of the main area. The 'ScanSnap' logo is visible in the top right corner of the window.


5. [로그인] 버튼을 누릅니다.

⇒ 유저명과 암호가 유효하면, [시스템 설정] 윈도우가 표시됩니다.

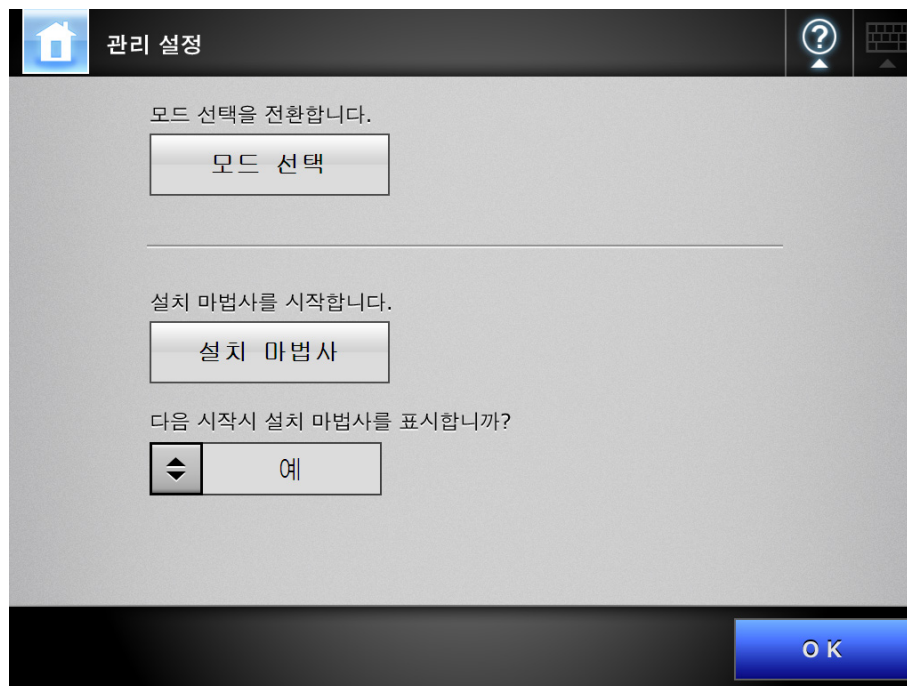
4.3 LCD 터치 패널에서 설치 마법사를 사용하여 시스템 설정하기

LCD 터치 패널에서 설치 마법사를 사용하여 다음과 같은 항목을 설정할 수 있습니다.

- 스캐너명
- 지역 / 시간대
- 날짜 / 시간
- 로그인 설정
- 관리자 암호
- IP 주소
- DNS 서버
- Central Admin Server

1. [Admin 메뉴] 화면에서  을 누릅니다.

⇒ [관리 설정] 화면이 표시됩니다.

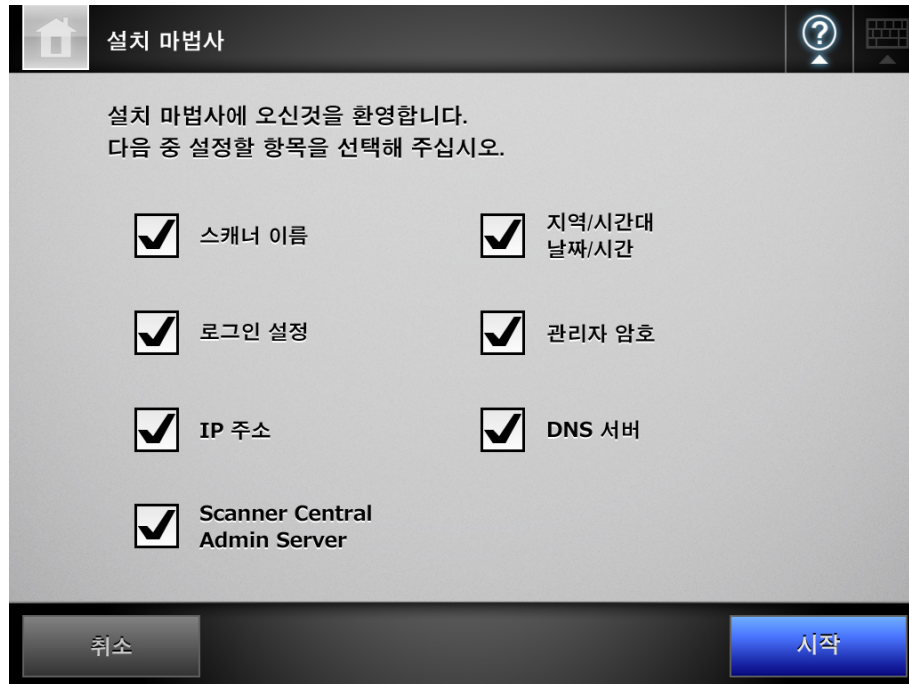


힌트

[다음 시작시 설치 마법사를 표시합니까?] 에서 , 스캐너 시작과 동시에 [설치 마법사] 윈도우를 표시할 것인지의 여부를 설정할 수 있습니다.

2. [설치 마법사] 버튼을 누릅니다.

⇒ [설치 마법사] 화면이 표시됩니다.



3. 설치 마법사에서 원하는 항목의 확인란을 선택합니다.

힌트

[지역 / 시간대 날짜 / 시간] 확인란이 선택되면 , 지역 / 시간대 및 날짜 / 시간 설정 화면이 표시됩니다.

4. [시작] 버튼을 누릅니다.

⇒ 설치 마법사에서 선택된 항목의 설정 화면이 순차적으로 표시됩니다.

5. 마법사의 지시에 따라서 설정해 주십시오.


시스템 설정의 구성 방법에 대한 보다 자세한 내용은 , " 시작 안내서 " 를 참조해 주십시오.

4. 4 LCD 터치 패널에서 설정 모드 구성하기

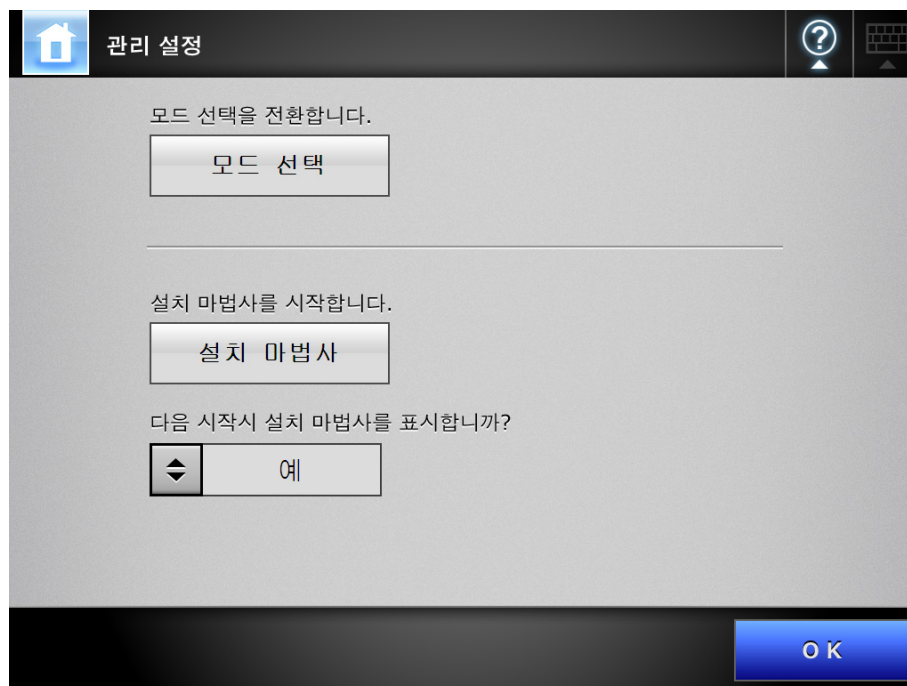
LCD 터치 패널에서 관리자 화면을 통해 시스템 설정을 구성 및 관리하는 설정 모드를 설치합니다.

설정 모드에 대한 보다 자세한 내용은 , "3.1 스캐너 조작 및 관리하기 " (62 페이지)을 참조해 주십시오.

각 설정 모드에서 사용 가능한 조작에 대한 보다 자세한 내용은 , "1.3.1 관리자 권한에서의 조작 " (35 페이지) 를 참조해 주십시오.

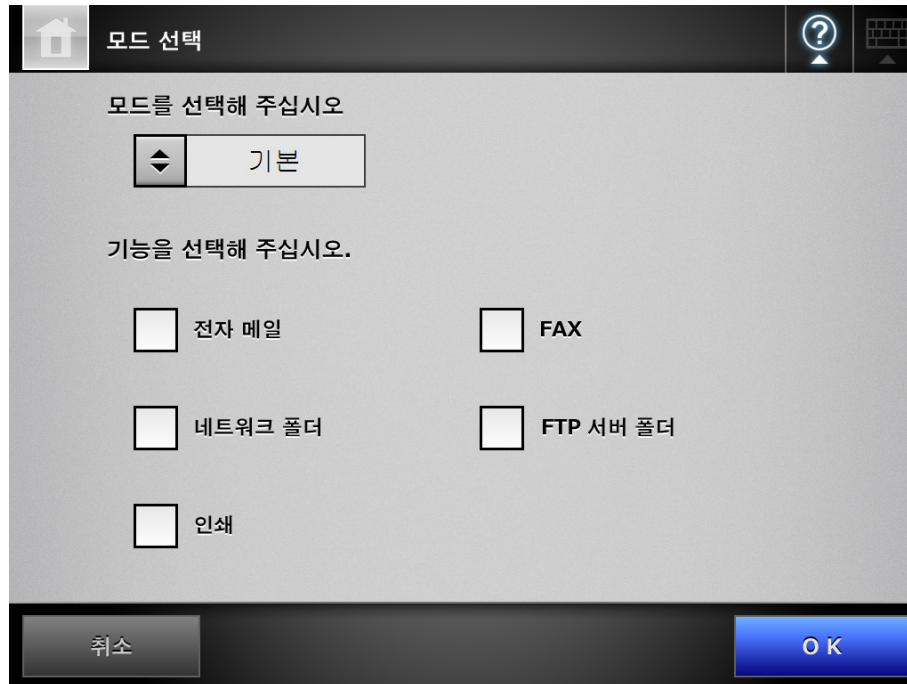
1. [Admin 메뉴] 화면에서  을 누릅니다.

⇒ [관리 설정] 화면이 표시됩니다.



2. [모드 선택] 버튼을 누릅니다.

⇒ [모드 선택] 화면이 표시됩니다.

3.  을 눌러 설정 모드를 선택합니다.

4. 구성할 수 있도록 만들기를 원하는 기능의 확인란을 선택합니다.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 설정 모드가 구성됩니다.

4.5 시스템 구성하기

4.5.1 스캐너명 설정하기 Touch Panel AdminTool

스캐너에 네트워크 앨리어스가 제공되도록 스캐너명을 설정합니다.

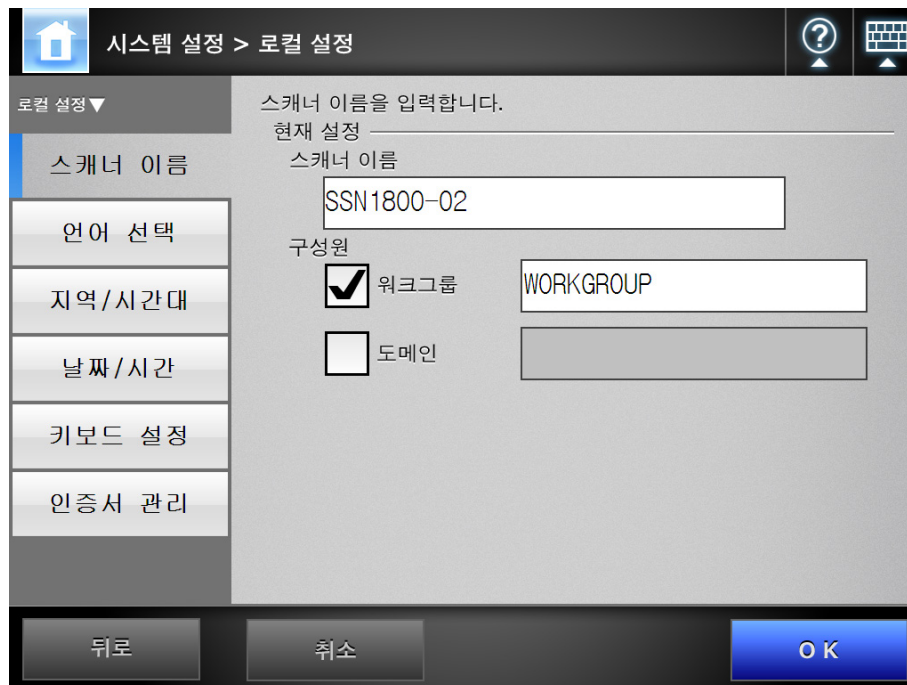
주의

이미 네트워크에서 사용 중인 이름은 사용하지 마십시오.

이름이 중복되면 네트워크 연결 오류가 발생합니다. 이러한 오류에 대응하는 방법에 대한 보다 자세한 내용은, "4.18.1 관리자 화면 메시지" (229 페이지) 를 참조해 주십시오.

1. [시스템 설정] → [로컬 설정] → [스캐너 이름] 을 선택합니다.

⇒ [스캐너 이름] 화면이 표시됩니다.



2. [스캐너 이름] 을 입력합니다.

3. [구성원] 에서 스캐너를 [워크 그룹] 또는 [도메인] 구성원으로 지정합니다.

4. 입력 필드에 워크 그룹 또는 도메인 이름을 입력합니다.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 재시작 확인 화면이 표시됩니다.

힌트

다음과 같은 경우에는, 인증 화면이 표시됩니다.

- 스캐너를 도메인 구성원으로 지정할 경우
- 도메인 구성원인 스캐너의 이름을 변경할 경우

스캐너를 도메인 멤버로 지정할 때 요구되는 인증 정보를 네트워크 관리자와 확인하고 유효한 사용자명과 암호를 입력합니다.

사용자명은 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.

암호는 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다. [사용자명] 및 [암호] 의 경우 대 / 소문자 구분됩니다.

사용자명과 암호가 유효하면, 재시작 확인 화면이 표시됩니다.

6. [지금] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캐너가 다시 시작됩니다.

힌트

- 네트워크 상태에 따라서 스캐너 이름의 중복이 가능합니다.

새로운 스캐너 이름이 이미 사용중이면, 네트워크 통신 문제가 발생합니다.

이러한 경우에는 다음과 같이 시도해 주십시오.

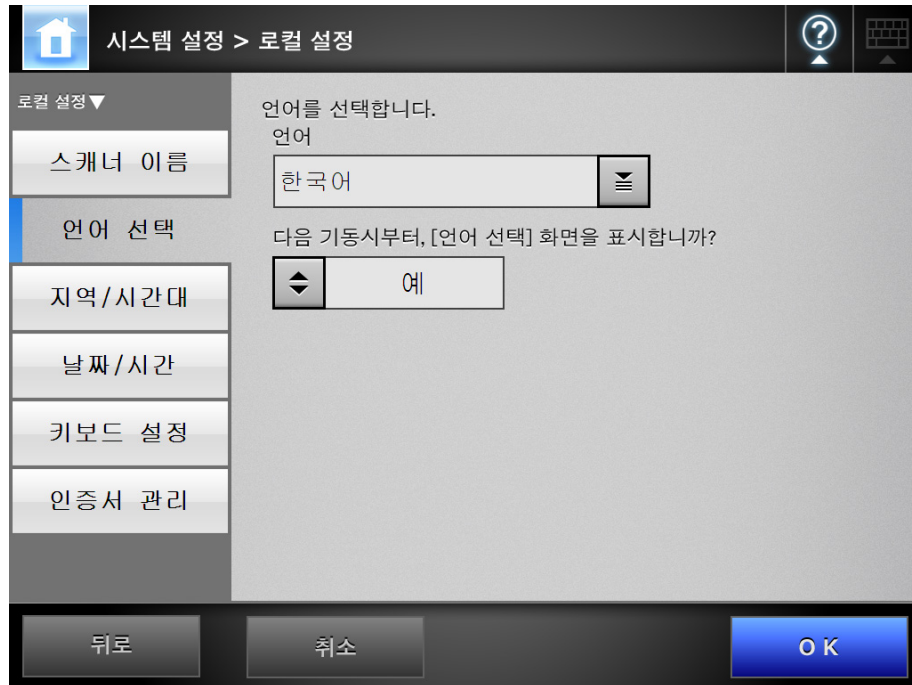
1. LAN 케이블을 분리합니다.
2. LCD 터치 패널의 [전원 끄기] 버튼을 눌러 스캐너의 전원을 끕니다.
3. LAN 케이블이 분리된 상태에서 전원 버튼을 눌러 스캐너를 시작합니다.
4. 중복되지 않은 스캐너 이름을 입력합니다.
5. 스캐너를 재부팅합니다.
6. LAN 케이블을 스캐너에 다시 연결합니다.

- Admin Tool 을 통해 스캐너 이름을 변경하는 경우에는 연결을 손실합니다. 다른 설정을 사용하여 계속하려면, 스캐너가 재부팅될 때까지 잠시 기다린 다음 Admin Tool 로 다시 스캐너에 액세스합니다.

4.5.2 언어 설정하기 Touch Panel AdminTool

1. [시스템 설정] → [로컬 설정] → [언어 선택] 을 선택합니다.

⇒ [언어 선택] 윈도우가 표시됩니다.

**힌트**

다음 스캐너를 시작할 때 이 화면을 다시 표시할 것인지의 여부를 선택할 수 있습니다. 윈도우를 다시 표시하려면, " 다음 기동시부터, [언어 선택] 화면을 표시합니까 ?" 에서 [예] 를 선택합니다. 다음 시작할 때 이 화면을 표시하지 않으려면, [아니오] 를 선택합니다.

2. 언어를 선택합니다.

조작 환경에 적합한 언어를 선택합니다.

⇒ [언어 선택] 화면으로 돌아갑니다.

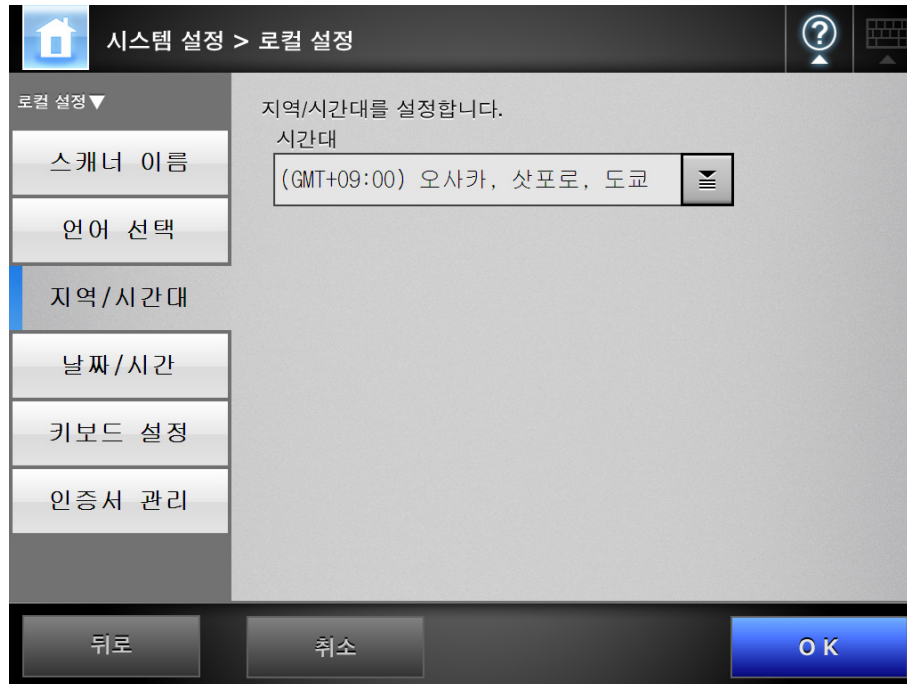
3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 언어 설정 확인 메시지가 선택된 언어로 표시됩니다.

4. [OK] 버튼을 누릅니다.

4.5.3 지역 / 시간대 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

1. [시스템 설정] → [로컬 설정] → [지역 / 시간대] 을 선택합니다.
 ⇒ [지역 / 시간대] 화면이 표시됩니다.



2. 지역 / 시간대를 선택합니다.
3. 서머 타임이 사용되는 지역/시간대를 선택하면 [서머 타임] 을 사용할 것인지 아닌지의 여부를 선택해야 합니다.
4. [OK] 버튼을 누릅니다.
 ⇒ 지역 / 시간대가 설정됩니다.

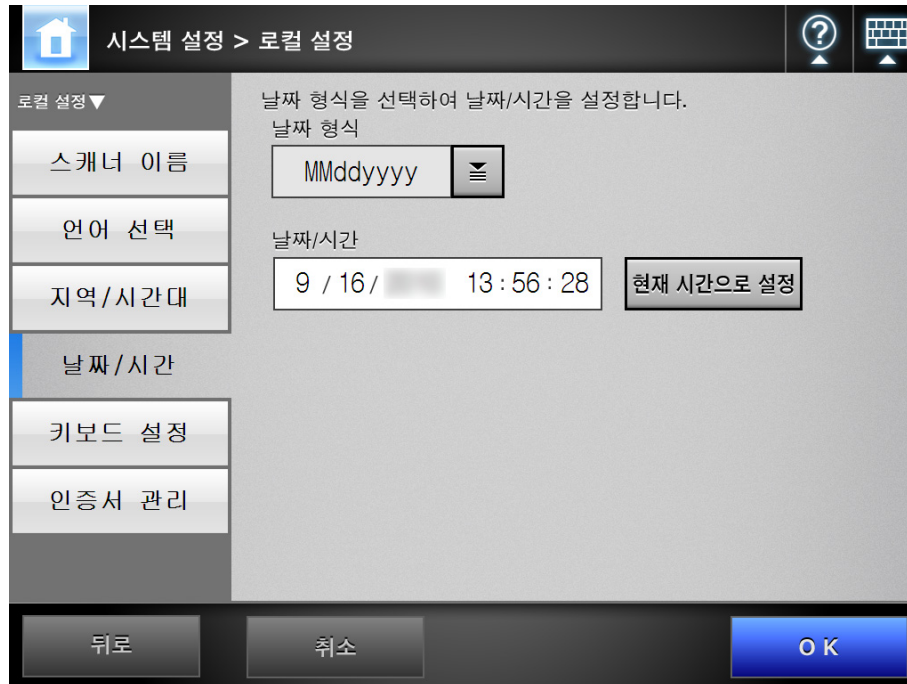
힌트

서머 타임을 사용하는 경우 서머 타임과 표준 시간을 자동으로 전환합니다.

4.5.4 날짜 / 시간 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

1. [시스템 설정] → [로컬 설정] → [날짜 / 시간] 을 선택합니다.

⇒ [날짜 / 시간] 화면이 표시됩니다.

**주의**

Central Admin Console 에서는 [날짜 / 시간] 입력란 및 [현재 시간으로 설정] 버튼을 사용할 수 없습니다.

2. 날짜 형식을 선택합니다.

3. 현재의 날짜 및 시간을 [날짜 / 시간] 입력란에 입력합니다.

[현재 시간으로 설정] 버튼을 누르면 [날짜 / 시간] 입력 필드가 내부 시스템의 날짜 / 시간의 현재 값으로 새로 고침됩니다.

4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 데이터와 시간이 설정됩니다.

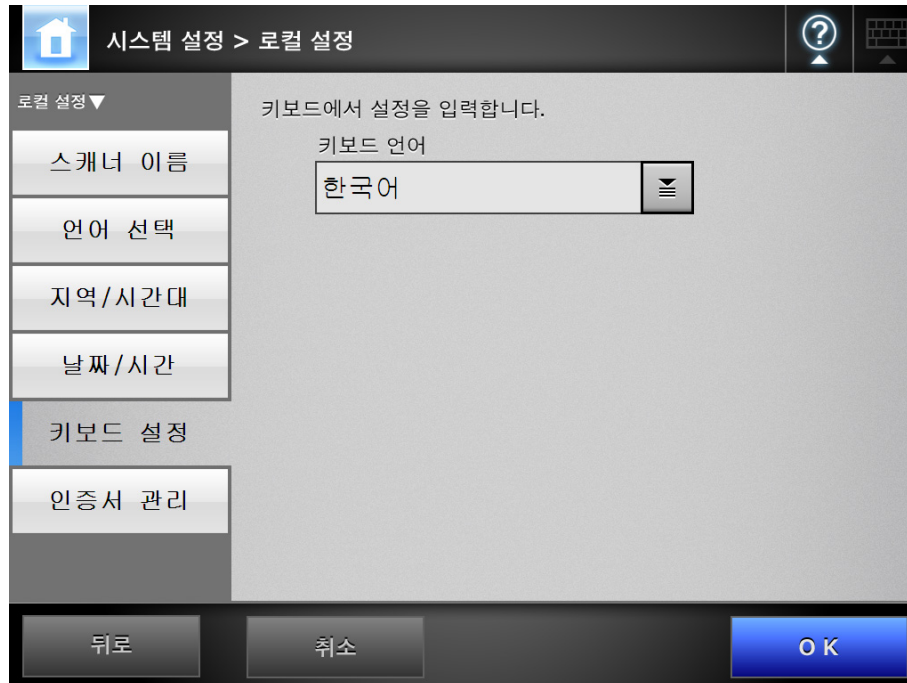
힌트

Admin Tool 에서 시스템 시간을 20 분 이상 앞당기는 조정을 하면 , 일시 중지가 발생하고 스캐너가 로그아웃됩니다. 지정된 조절 시간은 반영됩니다.

4.5.5 키보드 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

키보드를 설정합니다.

1. [시스템 설정] → [로컬 설정] → [키보드 설정] 을 선택합니다.
 ⇒ [키보드 설정] 화면이 표시됩니다.



2. 키보드 언어를 선택합니다.
3. [OK] 버튼을 누릅니다.
 ⇒ 키보드가 설정됩니다.

4.5.6 인증서 관리하기

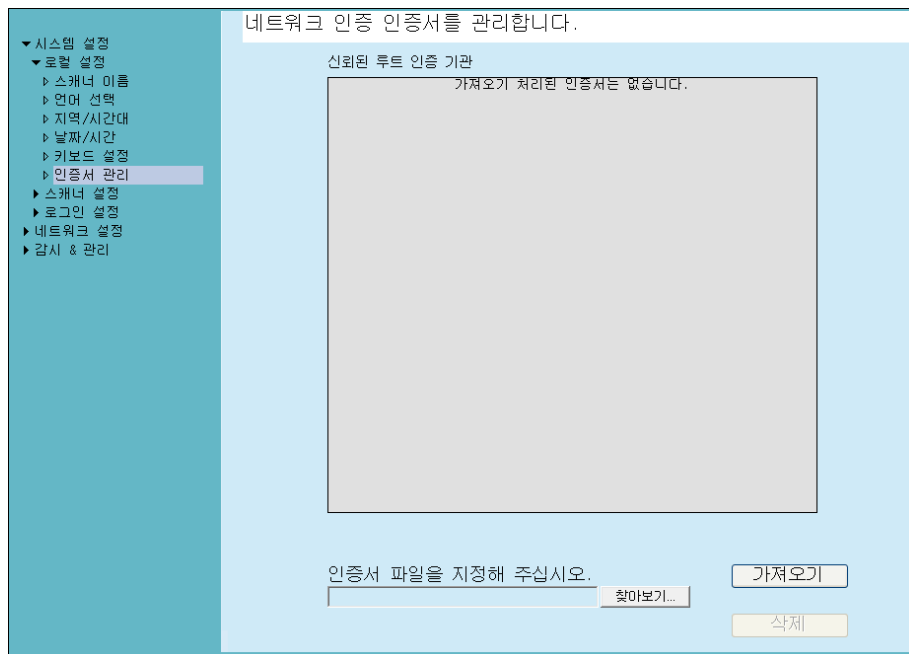
SSL 통신을 사용하여 서버 인증에서 사용된 인증서를 가져오거나 삭제할 수 있습니다.

■ 인증서 파일 가져오기 Admin Tool Central Admin Console

인증서 파일 X.509 (*.cer, *.crt) 을 가져올 수 있습니다.
인증서 파일은 최대 100 개까지 가져올 수 있습니다.

1. [시스템 설정] → [로컬 설정] → [인증서 관리] 를 선택합니다.

⇒ [인증서 관리] 화면이 표시됩니다.



2. 인증서 파일을 지정합니다.

⇒ 인증서 파일을 지정하려면 [찾아보기] 버튼을 누릅니다.




3. [가져오기] 버튼을 누릅니다.

⇒ 인증서 파일을 가져옵니다.

인증서 파일을 신뢰할 수 있는 루트 인증 기관 저장소에 저장합니다.

주의

Central Admin Server 에서 인증서 파일을 분산하면 , 이전에 가져온 인증서가 제거되고 새로운 파일의 내용으로 교체됩니다.

■ 인증서 파일 삭제하기   

1. [시스템 설정] → [로컬 설정] → [인증서 관리] 를 선택합니다.
⇒ [인증서 관리] 화면이 표시됩니다.
2. 삭제할 인증서 파일을 선택하고 [삭제] 버튼을 누릅니다.
⇒ 삭제 확인 화면이 표시됩니다.
3. [예] 버튼을 누릅니다.
⇒ 인증서 파일이 삭제됩니다.

4.6 스캔 옵션 설정하기

4.6.1 멀티 피드 검출 방법을 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

"멀티피드"는 두 장 이상의 문서가 ADF에 의해 연속으로 급지될 때 발생하는 오류입니다. 길이가 다른 경우에도 멀티 피드로 검출됩니다.

기본값으로, 스캔 중인 문서의 중앙 열 (문서의 중앙에서 양쪽으로 25 mm의 영역)에서 멀티 피드 검출을 검출합니다.

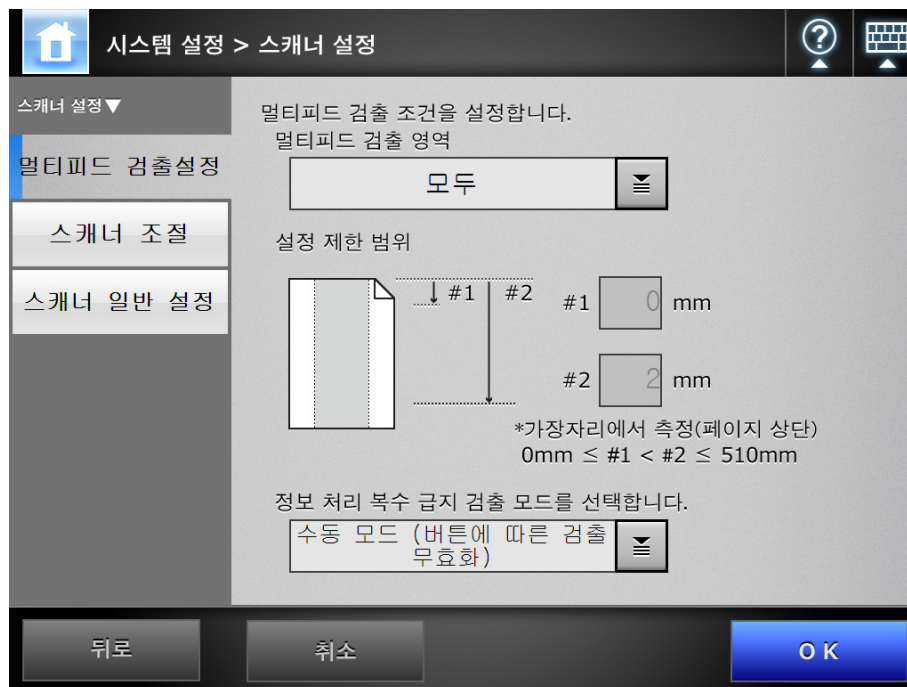
포스트 잇, 쪽지, 사진 또는 그 외의 종이가 (이하 "첨부된 종이") 문서에 첨부되어 있을 경우, 이 영역을 겹침으로 인식되어 멀티 피드로 검출됩니다. 이러한 문서를 스캔할 때에는, 이 영역을 무시하고 잘못된 검출을 방지하도록 멀티 피드 검출 영역을 조정할 수 있습니다.

스캐너의 "정보 처리 복수 금지 모드"에서 첨부된 종이의 길이 및 위치를 기억하여 다음 스캔부터 멀티 피드로 검출되지 않도록 합니다.

멀티 피드 검출의 필요 조건에 대한 보다 자세한 내용은, "[A.5 멀티 피드 검출 조건](#)" (418 페이지)를 참조해 주십시오.

1. [시스템 설정] → [스캐너 설정] → [멀티피드 검출설정]을 선택합니다.

⇒ [멀티피드 검출설정] 화면이 표시됩니다.



2. [멀티피드 검출 영역] 에서 멀티 피드 검출 영역을 설정합니다.

문서의 상단 가장자리에서부터 , 해당 영역에 멀티 피드가 검출되도록 설정합니다.

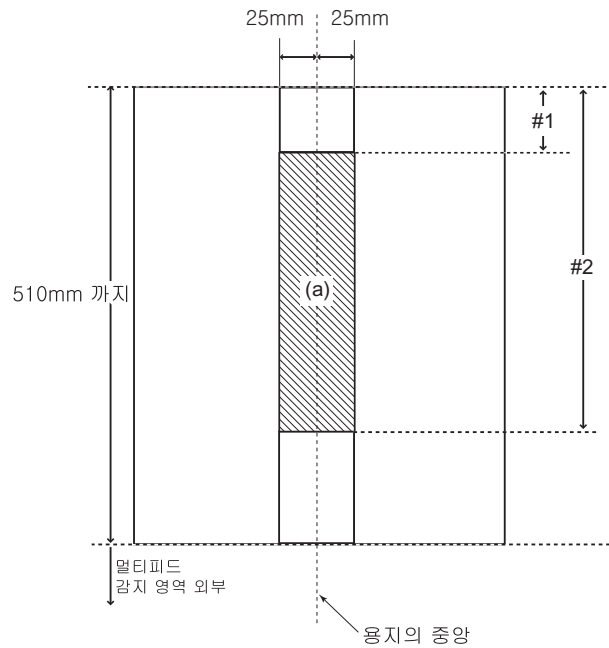
주의

문서의 상단과 하단의 30 mm 까지는 멀티 피드가 검출되지 않을 수 있습니다.

3. 순서 2 에서 [중간] 또는 [상단&하단] 이 선택되면 , "#1" (상한값)과 "#2" (하한값) 을 모두 입력합니다.

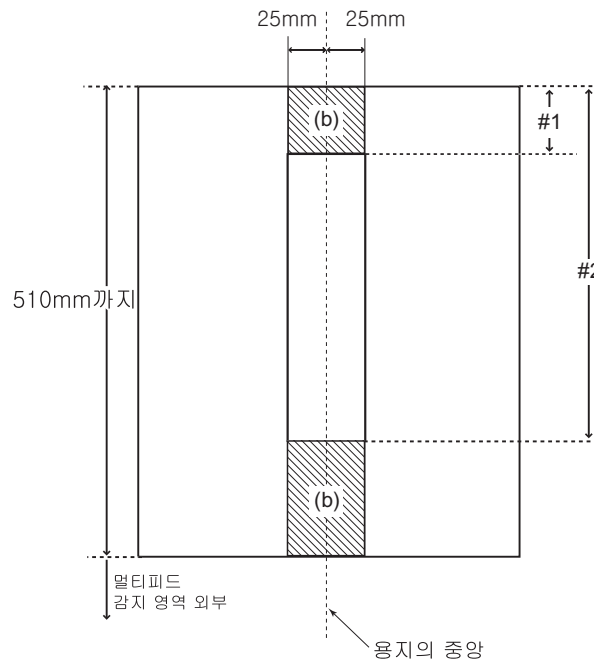
● 중간

설정된 "#1" (상한값)과 "#2" (하한값) 사이의 음영 처리된 영역 (a) 에서 멀티 피드가 검출됩니다.



- 상단 & 하단

페이지 상부에서 "#1" (상한값) 까지, "#2" (하한값) 에서 페이지 하부까지 멀티 피드가 검출됩니다. (b)



주의

- 멀티 피드 검출에는, 최소한 5 mm 길이가 요구됩니다.
"#2" 에 대해 "#1" 의 값보다 최소한 6 mm 이상 큰 값을 지정합니다.
- "#2" 는 최대값으로 510 mm 를 가질 수 있습니다. 용지 크기 설정이 긴 페이지 모드이나 문서 길이가 510 mm 보다 긴 경우에는, 길이를 기준으로 멀티 피드를 검출할 수 없습니다.
- [중간]을 선택하면 문서가 "#1"보다 짧은 경우 멀티 피드가 검출되지 않습니다. [상단 & 하단] 이 선택되면 문서가 "#2" 보다 짧은 경우, 멀티 피드가 검출되지 않습니다.
- "#1"과 "#2"에 대해 지정된 값이 실제 용지 크기보다 크면 멀티 피드가 검출되지 않습니다.

4. [정보 처리 복수 금지 검출 모드를 선택합니다.] 에서, 첨부된 종이가 있는 용지를 스캔할 때 멀티 피드 검출 모드를 선택할 수 있습니다.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 멀티 피드 검출을 위한 문서 영역이 설정됩니다.

4. 6. 2 스캔 시작 위치 조정하기 (오프셋 / 배율) Touch Panel AdminTool

통상적으로, 어떤 설정도 변경할 필요가 없습니다.

다음과 같은 설정 항목을 구성합니다.

- 오프셋 설정

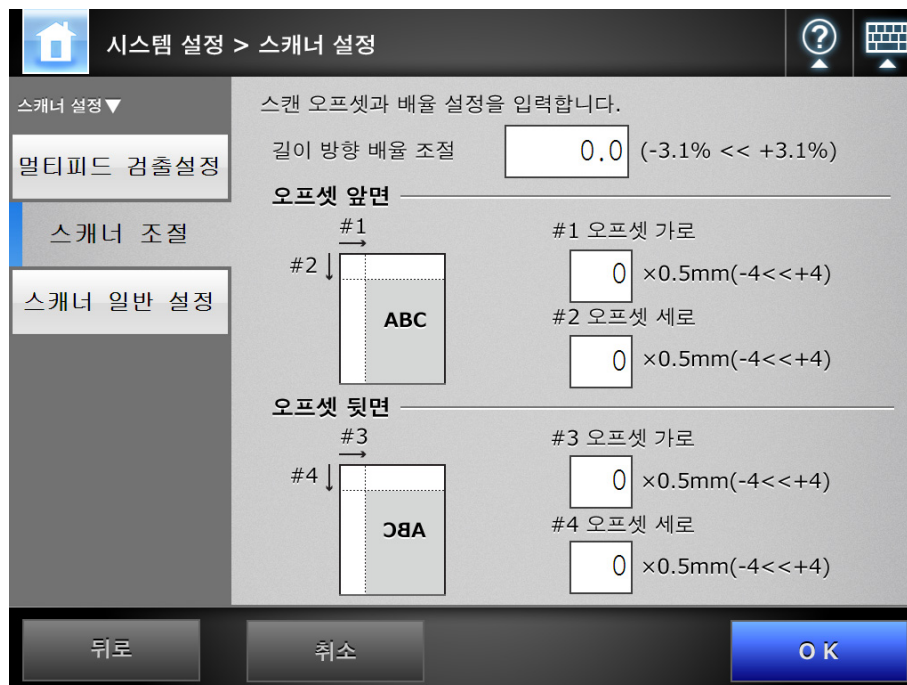
스캔의 출력물이 스캔한 실제 문서와 비교하여 위치가 어긋난 경우, 스캔 오프셋으로 조정할 수 있습니다.

- 길이 방향 배율 설정

스캔된 출력물이 스캔한 실제 문서와 비교하여 수직으로 왜곡된 (빠져나오거나 찌그러진) 경우, 수직 스캔 방향의 길이 배율 방향을 조정할 수 있습니다.

1. [시스템 설정] → [스캐너 설정] → [스캐너 조절] 을 선택합니다.

⇒ [스캐너 조절] 화면이 표시됩니다.



2. [길이 방향 배율 조절] 입력 필드에 오프셋 가로 배율값을 입력합니다.

3. [오프셋 가로] 필드에 오프셋 가로의 값을 입력합니다.
[오프셋 세로] 필드에 오프셋 세로의 값을 입력합니다.

4. [OK] 버튼을 누릅니다.

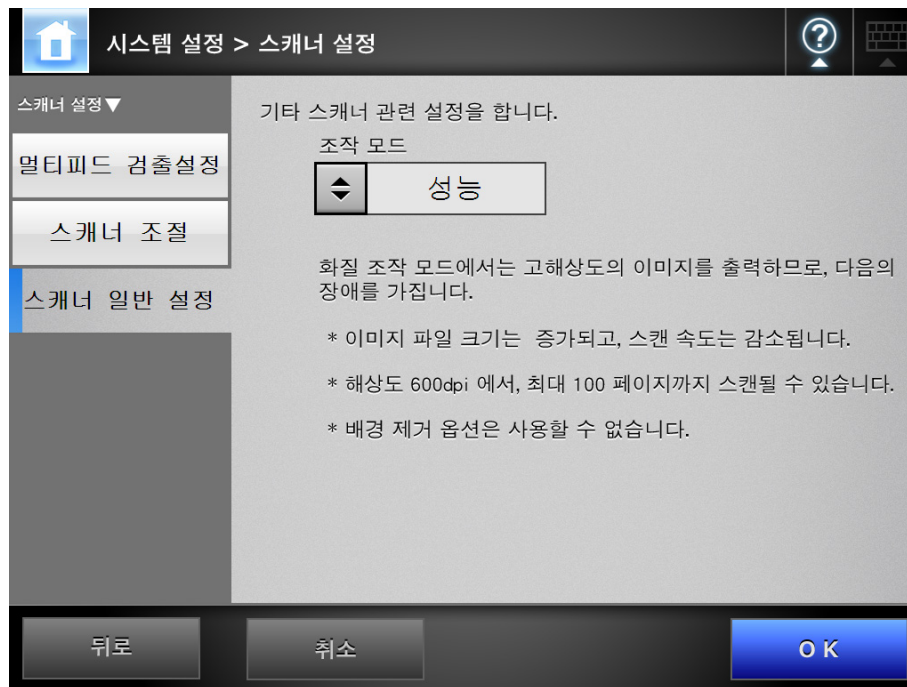
⇒ 오프셋 및 길이 배율 설정이 설정됩니다.

4. 6. 3 스캐너 일반 설정을 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

통상적으로 어떤 설정도 변경할 필요가 없습니다.
스캔에 조작 모드를 설정할 수 있습니다.

1. [시스템 설정] → [스캐너 설정] → [스캐너 일반 설정] 을 선택합니다.

⇒ [스캐너 일반 설정] 화면이 표시됩니다.



2. 스캔 조작 모드가 설정됩니다.

주의

" 화질 " 모드는 원하는 고해상도 이미지로 출력할 수 있으나 , 다음과 같은 결점을 가집니다.

- 이미지 파일 크기가 커지거나 스캔 속도가 느려집니다.
- 해상도 600dpi 에서 , 최대 100 페이지까지 스캔될 수 있습니다.
- 배경 제거 옵션은 사용할 수 없습니다.

3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

4.7 로그인 관련 설정하기

4.7.1 로그인 설정 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

로그인과 관련한 설정을 합니다.

- 인증 모드 설정

로그인 인증 과정에서 LDAP 서버 계정 또는 스캐너에 저장되어 있는 로컬 계정을 사용할 것인지의 여부를 지정합니다. 양쪽 계정을 사용할 경우, 인증 정보와 관련된 검색 순서를 설정할 수 있습니다.

힌트

LDAP가 인증 모드에 포함되어 있으면 LDAP 서버에 계정을 추가해 주십시오.
로컬 계정이 인증 모드에 포함되어 있으면 User Editor에 계정을 추가해 주십시오.

- 자동 로그인 설정

스캐너의 전원을 켜거나 스캐너를 다시 시작할 때, [로그인] 화면을 표시하지 않고 자동으로 로그인할 수 있도록 스캐너를 설정합니다.
자동 로그인의 경우, [로그인 설정] 화면에서 지정된 사용자명과 암호가 사용됩니다.

- Guest 계정의 유효성

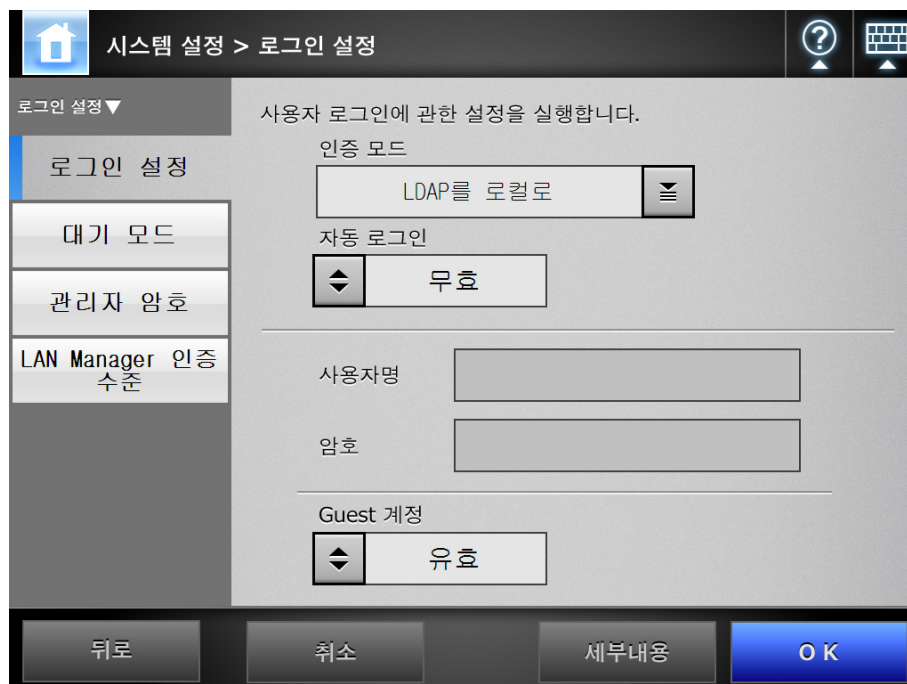
Guest 계정을 이용한 로그인의 사용 여부를 설정합니다.

- 관리자 계정 변경

공장 출하시의 관리자 계정 (admin)을 사용할 것인지 또는 관리자 계정으로 다른 계정을 사용할 것인지를 설정해 주십시오.

1. [시스템 설정] → [로그인 설정] → [로그인 설정]을 선택합니다.

⇒ [로그인 설정] 화면이 표시됩니다.



2. [인증 모드] 에서 , 인증 모드를 선택합니다.

LDAP 서버 또는 로컬 계정에서 인증 정보를 검색할 때의 인증 정보 검색 순서를 선택할 수 있습니다.

주의

[LDAP to Local] 또는 [Local to LDAP] 이 선택되는 경우의 조작은 다음과 같습니다.

- 첫 번째 인증 대상에서 암호 오류가 발생하면 , 인증 과정은 다음 대상으로 넘어갑니다.
- 인증 오류가 첫 번째와 두 번째 인증 대상에서 발생하면 , 첫 번째 대상에서 발생한 오류의 세부 사항에 대한 통지가 전송됩니다.

힌트

관리자 계정에 이름을 사용한 경우 로컬 계정 또는 LDAP 사용자가 같은 계정 이름으로 설정되어 있으면 관리자 계정으로 로그인이 처리됩니다. 이 경우 , 암호 오류가 일어나도 로컬 계정 또는 LDAP 사용자로의 로그인을 실행할 수 없습니다.

로그인 인증 대상의 우선 순위는 다음과 같습니다.

1. 계정 이름
2. [인증 모드] 에 의해 지정된 순서

3. [자동 로그인] 에서 , 자동 로그인을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다.

주의

- 관리자가 로그아웃한 다음 자동 로그인 설정이 즉시 적용됩니다. [자동 로그인]이 [유효] 일 때 설정을 변경하려면 , [유지 관리] 화면에서 관리자 로그인을 실행하거나 Admin Tool 을 통해 로그인하여 주십시오.
- 스캐너를 다시 시작하거나 , 대기 모드에서 다시 시작하면 자동 로그인을 유효로하여 스캐너에서 Central Admin 을 사용할 수 있으면 , Central Admin Server 에 Add-in 설치와 시스템 설정이 사용 가능한지 확인합니다.
스캐너 설정 , Add-in 또는 시스템 설정이 이용 가능할 경우 스캐너에 설치됩니다. Central Admin Server 에 연결하는 스캐너 수가 최대 수용 가능한 수를 초과하면 , 설치를 건너뛰고 , 자동 로그인이 실행됩니다.
[관리자 로그인] 화면에서 로그아웃 한 다음이나 다음 번 스캐너가 시작할 때 또는 스캐너가 대기 모드에서 시작될 때 스캐너에 업데이트가 적용됩니다.

4. [자동 로그인]이 [유효]로 설정되어 있으면, [사용자명] 및 [암호]를 입력합니다.

스캐너는 사용자 로그인을 인증할 때 Active Directory 사용자 이름 형식을 따릅니다.

- LDAP 서버에 등록되어 있는 사용자의 경우
 - LDAP 서버의 [서버 종류]이 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog] 인 경우

사용자 이름 형식	인증 과정
@ 를 포함하지 않는 SAM 계정명	사용자 로그인 이름 인증 (sAMAccountName) 예 : user
@ 를 포함하는 사용자 초기명	사용자 로그인 이름 인증 (userPrincipalName) 예 : user@example.com

힌트

도메인 이름으로 SAM 계정을 지정할 경우 "도메인_이름\SAM_계정_이름"으로 기술합니다.

- LDAP 서버의 [서버 종류]이 [그 외 LDAP 서버]인 경우

사용자 이름 형식	인증 과정
uid	사용자 로그인 이름 인증 (uid) 예 : user
cn	사용자 로그인 이름 인증 (cn) 예 : user

- 로컬 계정에 등록되어 있는 사용자의 경우
스캐너에 저장되어 있는 로컬 계정에서 지정된 사용자 로그인명을 인증합니다.

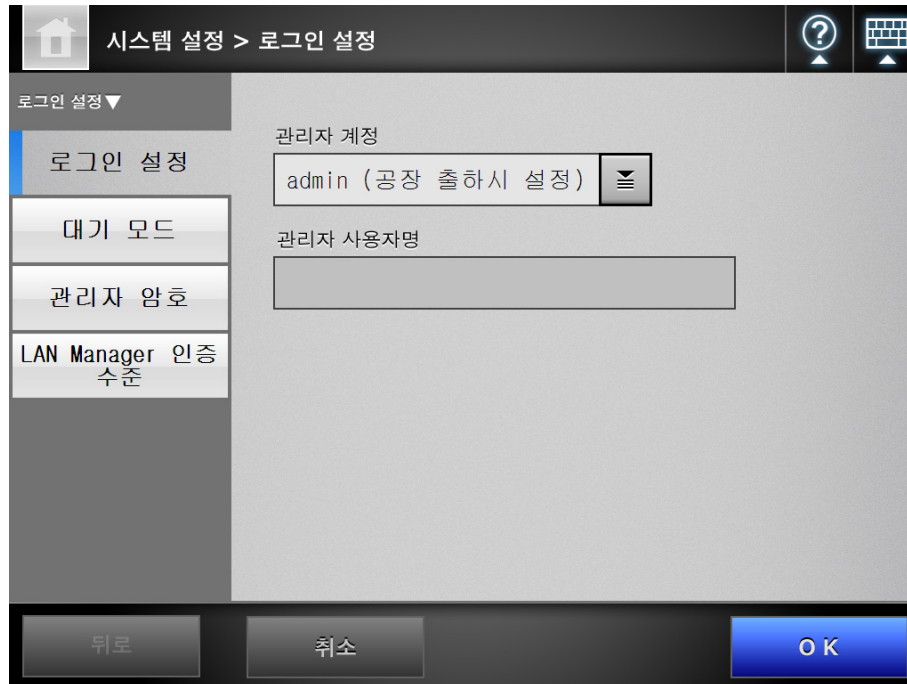
힌트

자동 로그인의 사용자명에 UPN 접미사가 입력되면 무시됩니다. 입력하여도 사용할 수 없습니다.


5. [Guest 계정]에서 guest 계정을 이용한 로그인의 사용 여부를 선택합니다.

6. [세부내용] 버튼을 누릅니다.

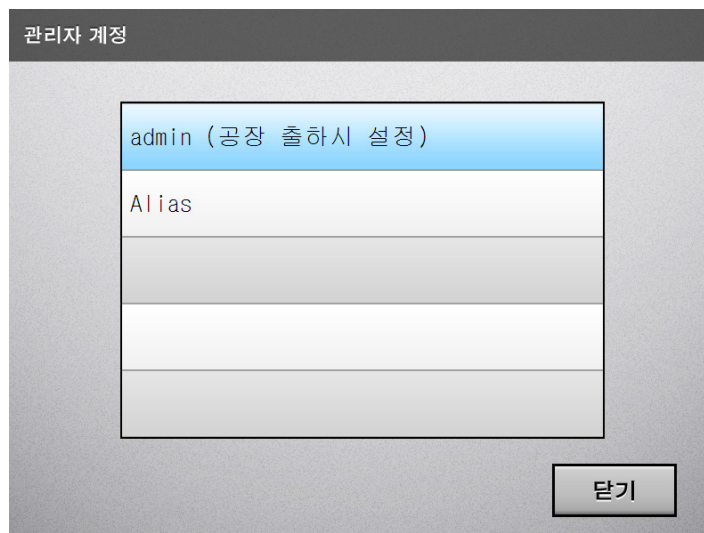
⇒ 관리자 계정을 설정하는 화면이 표시됩니다.

**힌트**

Admin Tool의 경우, [세부내용] 버튼이 없습니다. 관리자 계정 및 사용자명은 동일한 화면에서 설정할 수 있습니다.

7.  를 누릅니다.

[관리자 계정] 화면이 표시됩니다.



8. 관리자 계정으로 사용할 계정을 선택합니다.

주의

[Alias] 가 선택되면 , 기본 관리자 계정 (admin) 을 사용할 수 없습니다.

⇒ 관리자 계정을 설정하는 화면이 다시 표시됩니다.

9. [Alias] 를 관리자 계정으로 설정한 경우 [관리자 사용자명] 에 관리자 계정 사용자명을 입력합니다.

힌트

[Alias] 의 암호는 [관리자 암호] 화면에서 변경할 수 있습니다.

10. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ [로그인 설정] 화면이 다시 표시됩니다.

11. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

4.7.2 대기 모드 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

자동 로그아웃, 대기 모드 및 전원 끄기의 전환 시간을 설정할 수 있습니다.

- 일반 사용자 로그인 이후 어떤 화면에서도 지정된 [자동 로그아웃] 시간 동안 어떠한 조작도 실행하지 않으면 스캐너는 자동으로 사용자 로그아웃합니다.

힌트

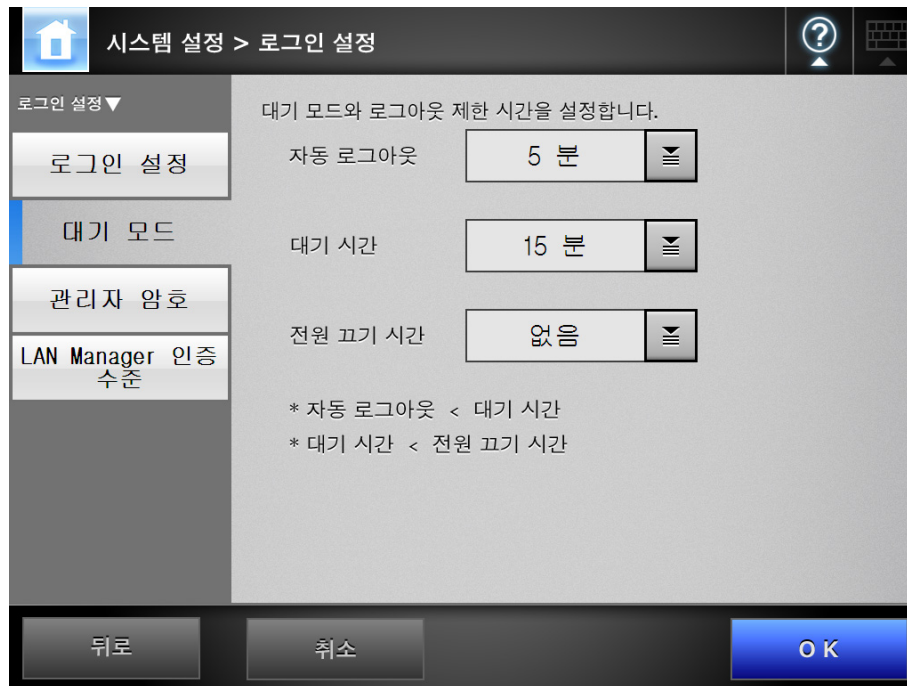
다음과 같은 조작이 진행되는 동안에는 스캐너는 로그아웃되지 않습니다.

- 문서의 스캔
- 스캔을 전자 메일로 보내기
- 스캔을 FAX 로 전송하기
- 스캔을 인쇄하기
- 스캔을 저장하기
- 자동 로그인이 유효할 경우

- "[로그인] 화면 또는 일반 사용자 로그인 이후 어떤 화면에서도 지정된 [대기 시간] 동안 어떠한 조작도 실행하지 않으면 스캐너가 자동으로 대기 모드로 들어갑니다. 스캐너가 대기 모드로 들어가면 LCD 터치 패널은 꺼집니다. 전원 버튼을 누르면 스캐너는 대기 모드로부터 시작됩니다. 다시 시작한 다음 표시되는 화면은 자동 설정에 따라 다음과 같이 달라집니다.
 - 자동 로그인이 유효하면, 조작 화면이 표시됩니다.
 - 자동 로그인이 무효하면, 로그인 화면이 표시됩니다.
 화면 전송에 대한 보다 자세한 내용은, "[스캐너 버튼 사용하기](#)" (55 페이지)를 참조하십시오.

[대기 시간]의 시간을 설정할 때 스캐너가 사용자를 로그아웃하는 시간도 포함되어야 합니다.
- 스캐너의 전원이 켜진 상태로 지정된 [전원 끄기 시간]의 시간 동안 어떠한 조작도 실행하지 않으면 스캐너의 전원이 자동으로 꺼집니다. 스캐너가 먼저 대기 모드로 들어갑니다. 대기 모드에서 더 이상 조작이 실행되지 않으면 스캐너의 전원이 자동으로 꺼집니다. [전원 끄기 시간]에 시간을 설정할 때 스캐너가 대기 모드로 들어갈 때까지의 시간도 포함해야 합니다.

1. [시스템 설정] → [로그인 설정] → [대기 모드] 를 선택합니다.
⇒ [대기 모드] 화면이 표시됩니다.



2. [자동 로그아웃] 에서 자동 로그아웃 이전의 원하는 시간을 선택합니다.
3. [대기 시간] 에서 대기 모드 이전에 원하는 시간을 선택합니다.

주의

- [자동 로그아웃] 에 [무제한] 버튼이 선택된 경우 [대기 시간] 에 지정된 시간은 대기 모드로 전환하기 이전의 대기 시간으로 사용됩니다.
- [무제한] 이외의 버튼을 선택할 경우에는 [대기 시간] 시간을 [자동 로그아웃] 시간보다 길게 설정해 주십시오.

4. [전원 끄기 시간] 에서 스캐너 전원이 꺼지기 이전에 원하는 시간을 선택합니다.

주의

[없음] 이외의 시간이 선택된 경우 [대기 시간] 의 시간보다 [전원 끄기 시간] 의 시간을 길게 설정해 주십시오.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ [자동 로그아웃], [대기 시간] 및 [전원 끄기 시간] 에 시간이 설정됩니다.

4.7.3 관리자 암호 변경하기 Touch Panel AdminTool

주의

암호를 분실하거나 잊어버린 경우에는 로그인이 불가능합니다.

암호 관리에 주의를 기울여 주십시오.

암호를 분실하거나 잊어버린 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.

1. [시스템 설정] → [로그인 설정] → [관리자 암호] 를 선택합니다.

⇒ [관리자 암호] 화면이 나타납니다.

시스템 설정 > 로그인 설정

로그인 설정 ▼

로그인 설정

대기 모드

관리자 암호

LAN Manager 인증 수준

관리자 암호를 변경합니다.

현재 암호

새로운 암호

암호의 재입력

암호를 분실하면 로그인을 할 수 없습니다.
변경한 암호를 안전한 곳에 저장해 두십시오.

뒤로 취소 OK

2. 현재의 암호와 새로운 암호를 입력합니다.

3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 새 관리자 암호가 설정됩니다.

4. 7. 4 LAN Manager 인증 수준 설정하기

Touch Panel

AdminTool

Central Admin Console

스캐너를 서버에 연결하는 LAN Manager 인증 수준을 설정합니다.

LAN Manager 인증 수준 설정은 다음 경우에 사용할 수 있습니다.

- 로그인 LDAP 서버 형식이 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog] 로 설정되었으며 스캐너가 스캐너로 로그인하는 Active Directory 서버로 연결됨
- 스캐너가 스캔 이미지를 저장하는 네트워크 폴더의 파일 서버로 연결됨
- 스캐너가 스캔 이미지를 인쇄하는 프린트 서버로 연결됨

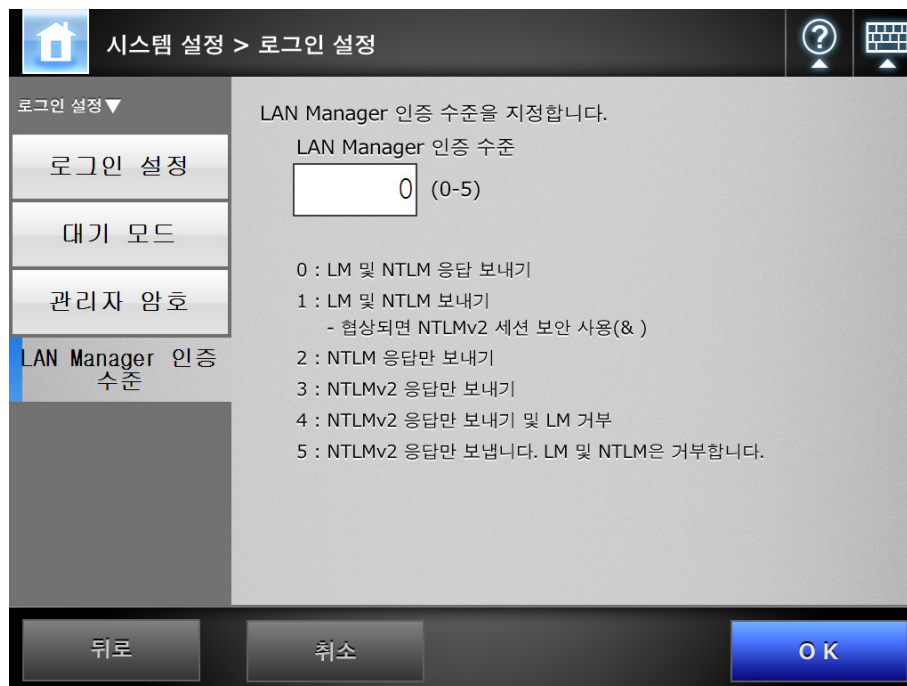
LAN Manager 인증 수준에 대한 보다 자세한 내용은 관련된 서버의 매뉴얼을 참조해 주십시오.

주의

- 서버 측 설정에 따라서 LAN Manager 인증 수준을 설정할 것을 권장합니다.
- 수준을 변경하기 전에 서버 관리자가 서버 측에 설정한 LAN Manager 인증 수준을 확인해 주십시오. 서버 측에 설정된 수준과 다를 경우, 스캐너로 로그인, 네트워크 폴더에 데이터의 저장 또는 데이터의 인쇄를 사용할 수 없을 수 있습니다.

1. [시스템 설정] → [로그인 설정] → [LAN Manager 인증 수준]을 선택합니다.

⇒ [LAN Manager 인증 수준] 화면이 표시됩니다.



2. LAN Manager 인증 수준을 입력합니다.

3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ LAN Manager 인증 수준이 설정됩니다.

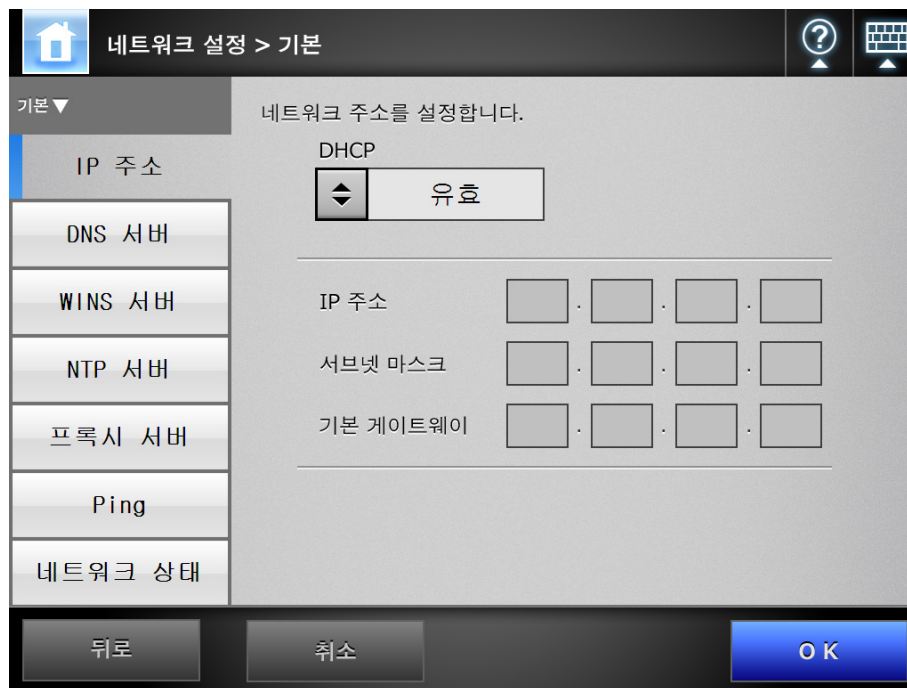
4.8 네트워크 설정 구성하기

4.8.1 스캐너에 IP 주소 지정하기 Touch Panel AdminTool

스캐너를 네트워크에 연결하려면 IP 주소를 설정해야 합니다.

1. [네트워크 설정] → [기본] → [IP 주소] 를 선택합니다.

⇒ [IP 주소] 화면이 표시됩니다.



2. DHCP의 사용 여부를 선택합니다.

3. [무효]가 선택되면 다음과 같은 숫자 주소를 입력해 주십시오.

- IP 주소
- 서브넷 마스크
- 기본 게이트웨이

4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

힌트

- IP 주소가 이미 사용 중인 주소와 똑같은 경우 네트워크 통신 문제가 발생합니다. 이러한 경우에는 다음과 같이 시도해 주십시오.
 1. LAN 케이블을 분리합니다.
 2. LCD 터치 패널의 [전원 끄기] 버튼을 눌러 스캐너의 전원을 끕니다.
 3. LAN 케이블이 분리된 상태에서 전원 버튼을 눌러 스캐너를 시작합니다.
 4. 중복되지 않는 IP 주소를 입력합니다.
 5. LAN 케이블을 스캐너에 다시 연결합니다.
- DHCP가 [유효]로 설정되어 있으면, 다음과 같은 스캐너 설정은 DHCP 서버에 의해 할당됩니다.
 - IP 주소
 - 서브넷 마스크
 - 기본 게이트웨이
 - DNS 서버
 - WINS 서버
 - 도메인 접미사

DNS 서버 또는 WINS 서버가 스캐너에 설정되면 스캐너의 설정에 우선 순위가 부여됩니다.
- Admin Tool을 사용하여 IP 주소가 변경되는 경우 네트워크 인터페이스 연결이 손실됩니다. 다른 설정으로 계속하려면 Admin Tool로 다시 연결해 주십시오. IP 주소를 통해 연결하는 경우에는 새로운 IP 주소를 사용해 주십시오.

4. 8. 2 DNS 서버 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

기본 설정 DNS 와 보조 DNS 를 설정할 수 있습니다.

1. [네트워크 설정] → [기본] → [DNS 서버] 를 선택합니다.

⇒ [DNS 서버] 화면이 나타납니다.

The screenshot shows the 'DNS 서버' (DNS Server) configuration window. The title bar reads '네트워크 설정 > 기본'. The left sidebar contains a menu with options: '기본', 'IP 주소', 'DNS 서버', 'WINS 서버', 'NTP 서버', '프록시 서버', 'Ping', and '네트워크 상태'. The 'DNS 서버' option is selected. The main area contains the following fields:

- Header: DNS 서버를 설정합니다.
- 기본 설정 DNS: Four input boxes, each containing '0'.
- 보조 DNS: Four input boxes, each containing '0'.
- DNS 자동 갱신: A dropdown menu with a downward arrow and the text '무효'.
- DNS 접미사: A text input field.
- FQDN: A text input field.

At the bottom, there are three buttons: '뒤로' (Back), '취소' (Cancel), and 'OK'.

2. 다음 숫자 주소를 입력합니다.

- 기본 설정 DNS
- 보조 DNS

3. [DNS 자동 갱신] 에서 DNS 업데이트의 자동 갱신 여부를 선택합니다.

4. [DNS 접미사] 를 입력합니다.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

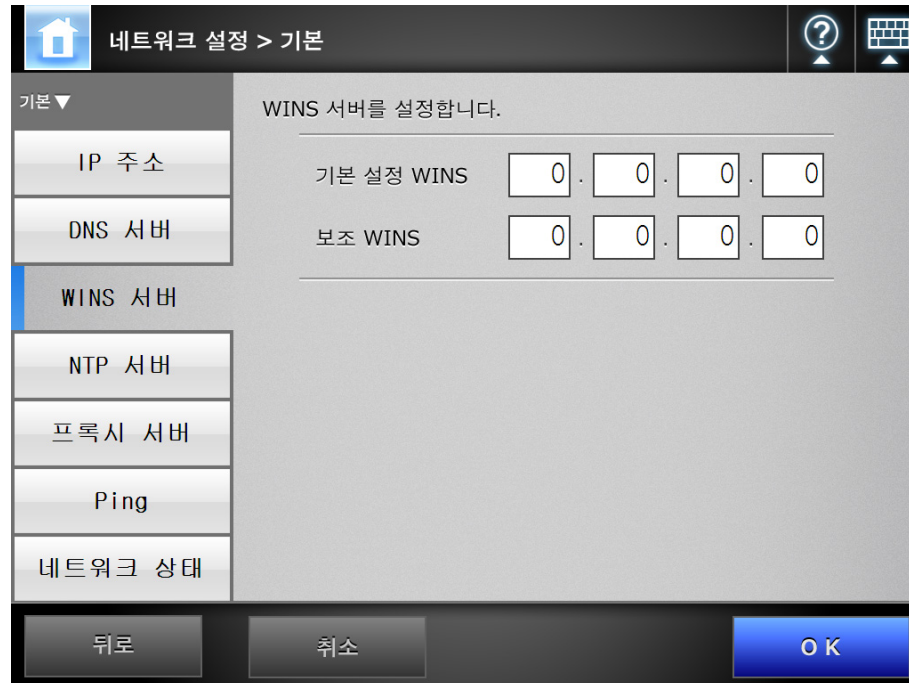
⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

4. 8. 3 WINS 서버 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

기본 설정 WINS 와 보조 WINS 를 설정할 수 있습니다.

1. [네트워크 설정] → [기본] → [WINS 서버] 를 선택합니다.

⇒ [WINS 서버] 화면이 표시됩니다.



2. 다음 숫자 주소를 입력합니다.

- 기본 설정 WINS
- 보조 WINS

3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

4. 8. 4 NTP 서버 설정하기

Touch Panel

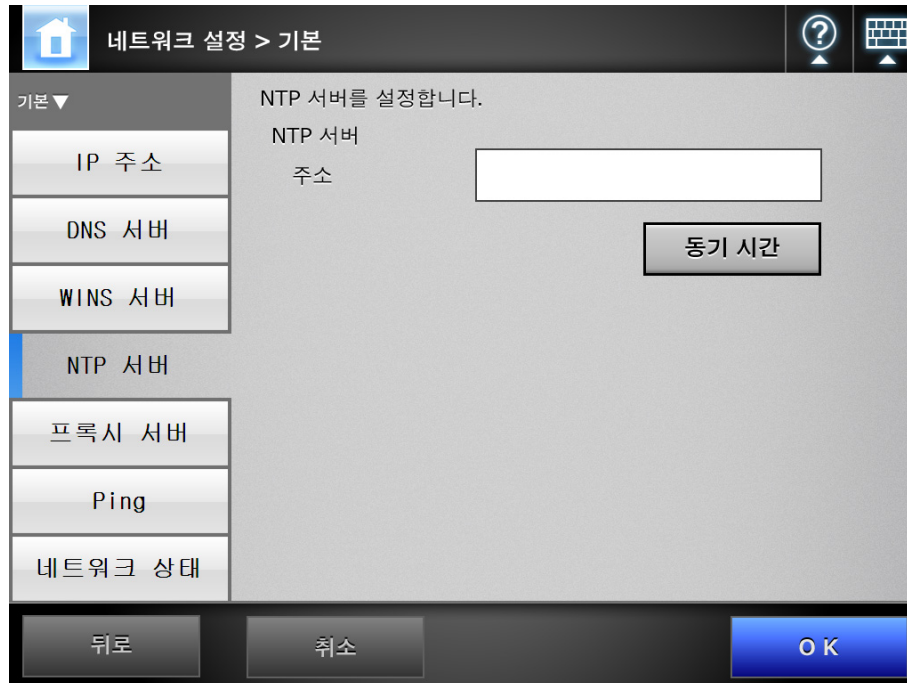
Admin Tool

Central Admin Console

NTP 서버를 설정합니다.

1. [네트워크 설정] → [기본] → [NTP 서버] 를 선택합니다.

⇒ [NTP 서버] 화면이 표시됩니다.



주의

Central Admin Console 에서는 시간 동기화를 할 수 없습니다.

2. NTP 서버 IP 주소 , 호스트명 , FQDN 명을 입력합니다.

NTP 서버가 요구되지 않을 경우에는 이 입력란을 공란으로 남겨 둡니다.

3. [동기 시간] 버튼을 누릅니다.

⇒ 지정된 NTP 서버를 위한 시간 동기화의 결과가 표시됩니다.

시간 동기화가 바르게 실행되었는지 확인해 주십시오.

4. 확인 화면에서 [OK] 버튼을 누릅니다.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ NTP 서버가 설정됩니다.

힌트

- 시스템 시간은 NTP 서버에서 지정된 시간에 따라 6 시간마다 자동으로 동기화됩니다.
- 설정이 변경되면, 시간 동기화가 즉각적으로 실행됩니다.
- Admin Tool에서 시스템 시간을 20분 이상 앞당기는 조정을 하면, 일시 중지가 발생하고 스캐너가 로그아웃됩니다.

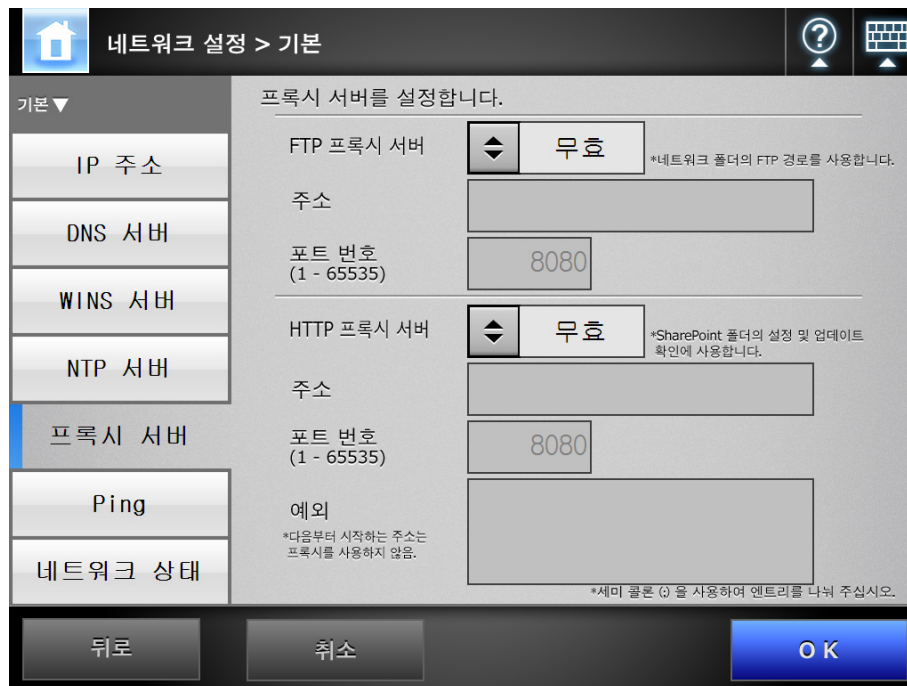
4. 8. 5 프록시 서버 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

FTP 서버 또는 SharePoint 서버에 연결할 때 프록시 서버를 사용할 것인지의 여부를 설정합니다.

업데이트 확인에 프록시 서버를 사용할 경우에는 HTTP 프록시 서버가 설정되어야 합니다.

1. [네트워크 설정] → [기본] → [프록시 서버] 를 선택합니다.

⇒ [프록시 서버] 화면이 표시됩니다.



2. [FTP 프록시 서버] 옵션을 사용하여 FTP 서버 연결에 프록시 서버의 사용 여부를 설정합니다.

주의

각 FTP 서버 폴더의 프록시 서버 설정을 유효로 하려면 [FTP 프록시 서버] 설정이 [유효] 이어야 합니다.

[FTP 프록시 서버] 설정이 [무효] 일 경우, FTP 서버 폴더 설정 화면에서 각 FTP 서버 폴더에 프록시 서버 설정을 할 수 없거나 FTP 서버 폴더에 액세스 할 수 없습니다.

3. 프록시 서버를 사용할 경우에는, 주소 또는 포트 번호를 설정합니다.

주의

본 스캐너는 프록시를 통해 스캔 데이터를 FTP 서버 폴더에 저장하려면, HTTP 를 통한 FTP 를 사용합니다. FTP 프록시 서버 주소의 HTTP 프록시 서버 주소를 지정해 주십시오.

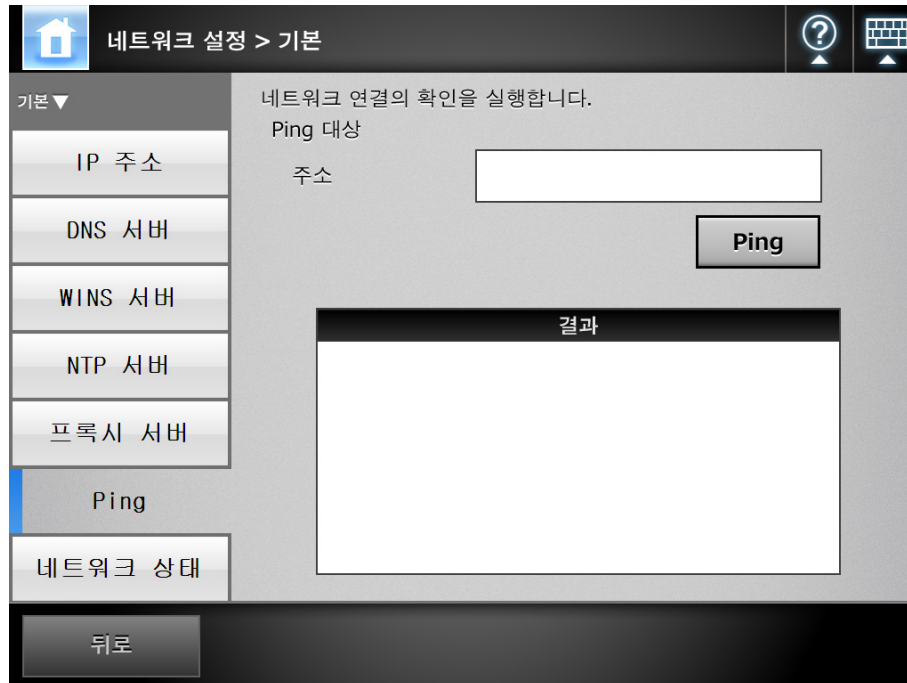
4. [HTTP 프록시 서버]에서는 SharePoint 서버 연결 또는 업데이트 확인에 프록시 서버 사용 여부를 설정합니다.
5. 프록시 서버를 사용할 경우에는, 주소, 포트 번호, 예외를 설정합니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.
 - ⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

4. 8. 6 Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검하기 Touch Panel AdminTool

Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검합니다.

1. [네트워크 설정] → [기본] → [Ping] 을 선택합니다.

⇒ [Ping] 화면이 표시됩니다.

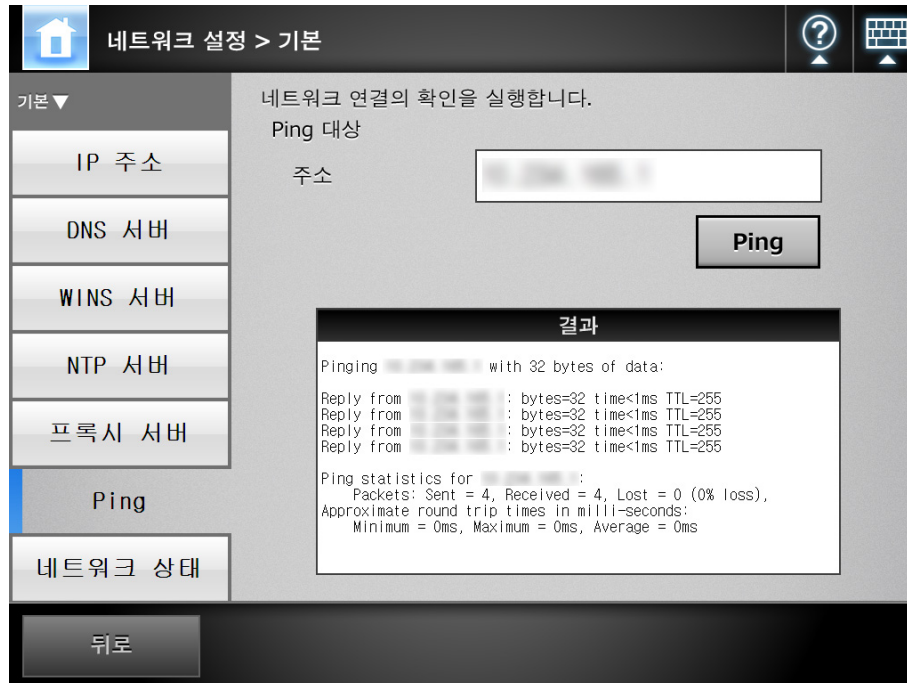


2. [주소] 에 네트워크 연결을 점검하기 위해 사용될 서버의 IP 주소, 호스트명, FQDN 명을 입력합니다.

3. [Ping] 버튼을 누릅니다.

⇒ Ping 테스트가 수행되고 결과가 표시됩니다.

결과에 대한 보다 자세한 내용은, "[Ping 테스트를 사용하여 기본 네트워크 동작 점검하기](#)" (383 페이지) 를 참조해 주십시오.



4. 8. 7 네트워크 상태 점검하기 Touch Panel AdminTool

■ 네트워크 상태 점검하기

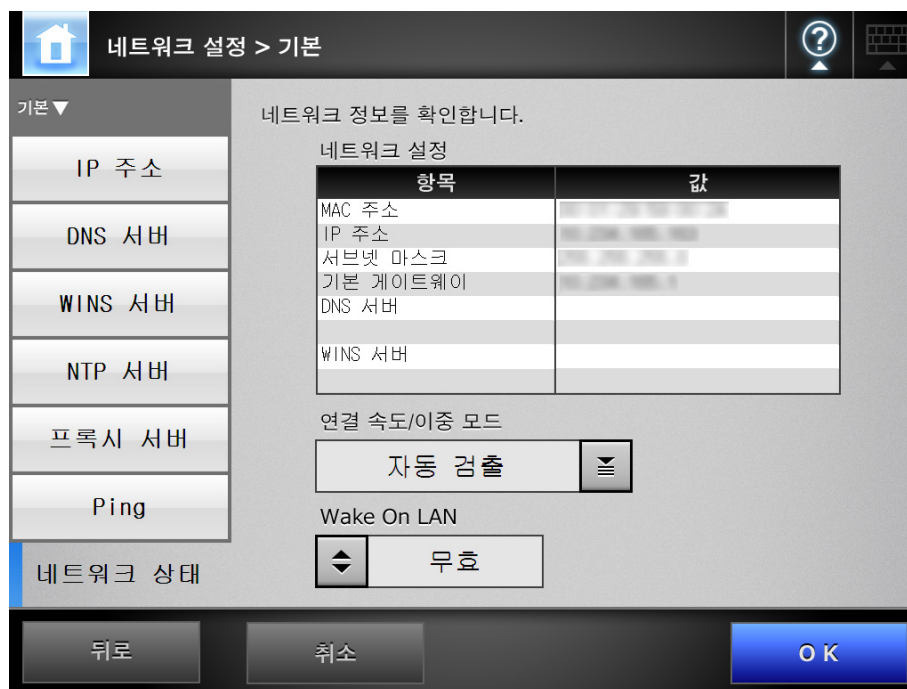
네트워크 동작 상태를 점검할 수 있습니다.

다음 정보가 표시됩니다. 정보가 표시되지 않을 경우, 네트워크가 제대로 작동하지 않을 수 있습니다. "8.2 네트워크 연결 문제 해결" (383 페이지)을 참조하고 설정을 확인해 주십시오.

- MAC 주소
- IP 주소
- 서브넷 마스크
- 기본 게이트웨이
- DNS 서버
- WINS 서버

1. [네트워크 설정] → [기본] → [네트워크 상태] 를 선택합니다.

⇒ [네트워크 상태] 화면에 현재 작동 중인 네트워크 연결의 상태가 표시됩니다.

**힌트**

- LDAP 서버에 연결할 수 없는 경우 다음 절차를 시도합니다.
 1. LAN 케이블을 분리합니다.
 2. LCD 터치 패널의 [전원 끄기] 버튼을 눌러 스캐너의 전원을 끕니다.
 3. LAN 케이블이 분리된 상태에서 전원 버튼을 눌러 스캐너를 시작합니다.
 4. 중복되지 않는 IP 주소를 입력합니다.
 5. LAN 케이블을 스캐너에 다시 연결합니다.
- DHCP 가 [유효] 로 설정되어 있을 때 DHCP 서버에 연결할 수 없는 경우 IP 주소는 "169.254.XXX.YYY" 로 설정됩니다. (여기에서는 XXX와 YYY는 0 과 255 사이의 임의의 값)

■ 연결 속도 / 이중 모드 설정하기

네트워크 연결 작동 상태는 올바르나 네트워크가 정상적으로 통신하고 있지 않을 경우 연결 속도 / 이중 모드 설정을 변경합니다.

1. [네트워크 상태] 화면에서 [연결 속도 / 이중 모드] 를 고정 모드로 변경합니다.
2. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 연결 속도 / 이중 모드 설정이 변경됩니다.

■ Wake On LAN 설정

네트워크 인터페이스를 통해 스캐너를 켜거나 / 끄기 위해 Wake On LAN 을 유효로 할 것인지 아닌지를 설정합니다.

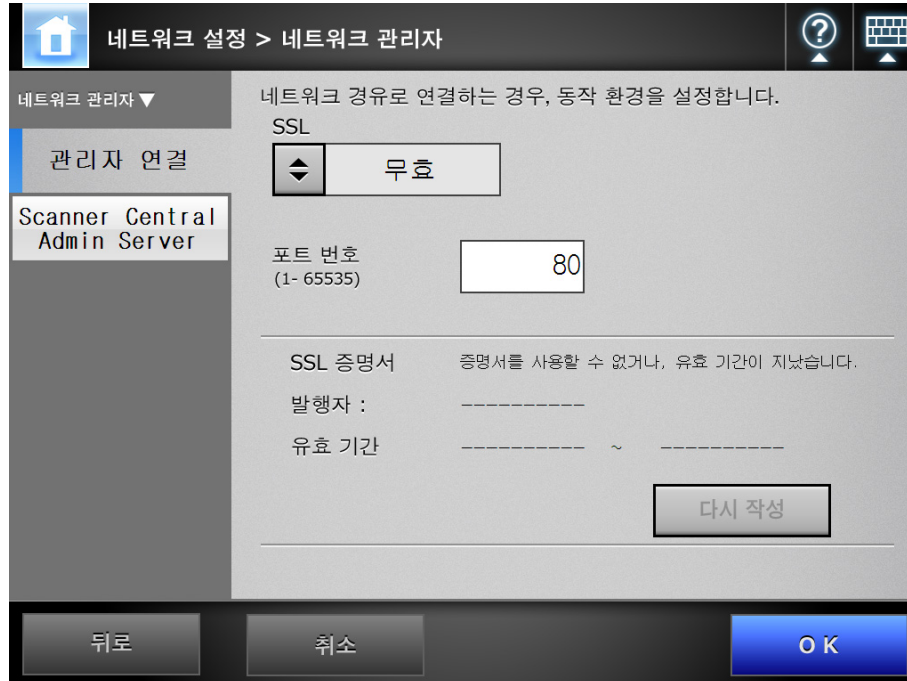
1. [네트워크 상태] 화면의 [Wake On LAN] 에서 Wake On LAN 을 유효로 할 것 인지의 여부를 선택할 수 있습니다.
2. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ Wake On LAN 이 설정됩니다.

4. 8. 8 관리자 연결 설정 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

Admin Tool 또는 Central Admin Server 를 사용하려면 연결 설정을 실행합니다.

1. [네트워크 설정] → [네트워크 관리자] → [관리자 연결] 을 선택합니다.

⇒ [관리자 연결] 화면이 표시됩니다.



주의

Central Admin Console 에서는 SSL 증명서의 내용이 표시되지 않습니다.

2. [SSL]에서는 SSL을 유효로 할 것인지의 여부를 선택합니다.
3. [포트 번호]에서는 스캐너가 Admin Tool 또는 Central Admin Server와 통신하는데 사용하는 포트 번호를 입력합니다.

주의

- 포트 번호 135, 139, 445 및 1025 ~ 1124 사이의 번호는 스캐너에 이미 지정되어 있으므로 지정할 수 없습니다.
- HTTP "80", HTTPS "443" 이외의 포트 번호가 지정되어 있을 경우 5000 이상의 번호를 사용할 것을 권장합니다. 만일 5000 이하의 포트 번호가 지정되면 우선 포트 번호가 Admin Tool과 연결되었는지 확인해 주십시오.

4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

주의

- Admin Tool을 사용하여 관리자 연결 설정을 변경하면, Admin Tool은 스캐너와 연결이 끊어집니다.
다른 설정으로 계속할 경우 새로운 설정으로 스캐너에 다시 연결해 주십시오.
- SSL이 유효하면 Central Admin Server와 스캐너간의 통신에서도 SSL이 사용됩니다.
Central Admin이 유효하면 [Scanner Central Admin Server 설정] 화면의 Central Admin Console에서 설정을 변경합니다.
- 다음과 같은 설정의 조합은 사용할 수 없습니다.
 - 포트 번호가 "80" 이고 SSL이 [유효]
 - 포트 번호가 "443" 이고 SSL이 [무효]

4. 8. 9 Central Admin Server 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

스캐너를 중앙 관리로 관리할 것인지 여부를 설정합니다. [Central Admin] 이 유효하면 스캐너는 중앙 관리의 대상으로 Central Admin Server 에 등록됩니다.

1. [네트워크 설정] → [네트워크 관리자] → [Scanner Central Admin Server]를 선택합니다.

⇒ [Scanner Central Admin Server] 화면이 표시됩니다.

The screenshot shows the 'Scanner Central Admin Server' configuration window. At the top, it says '네트워크 설정 > 네트워크 관리자'. Below that, there's a '네트워크 관리자' dropdown menu with '관리자 연결' selected. The main area is titled 'Scanner Central Admin Server 설정을 실행합니다.' and contains several settings:

- Central Admin:** A dropdown menu currently set to '무효'.
- 주소:** An empty text input field.
- 포트 번호 (1 - 65535):** A text input field containing '20444'.
- 사용자 정보 공유:** A dropdown menu set to '무효'.
- 작업 모드:** A dropdown menu set to '무효'.
- 이 스캐너의 서버측은 등록 상태:** A status indicator showing '미등록'.
- 업데이트 스케줄러:** A dropdown menu set to '무효'.
- 스케줄 날짜/시간 (MM-dd-yyyy hh:mm):** A date and time input field showing '- - : '.

At the bottom, there are four buttons: '뒤로', '취소', '세부내용', and 'OK'.

주의

Central Admin Console에서는 [주소] 및 [포트 번호]를 설정할 수 없습니다.

2. [Central Admin]에서 Central Admin Server의 사용 여부를 선택합니다.

힌트

Central Admin Server의 등록에 성공하면 "이 스캐너의 서버측은 등록 상태:"의 값이 "미등록"에서 "등록"으로 변경됩니다.

만약 네트워크 연결이 끊어지거나 Central Admin Server가 일시 정지 상태이면 설정값이 올바를지라도 등록에 실패합니다. 이러한 경우 [Central Admin]이 [유효] 상태이면 다음에 스캐너의 전원을 켤 때 또는 대기 모드에서 시작할 때 처리가 다시 실행됩니다.

3. 중앙 관리를 하려면 주소 및 포트 번호를 입력합니다.

- [주소]에는 Central Admin Server IP 주소, 호스트명 또는 FQDN을 입력합니다.
- [포트 번호]에는 Central Admin Server와 통신할 스캐너에 사용되는 포트 번호를 입력합니다.

4. [사용자 정보 공유]에서 사용자 정보 공유를 사용할 것인지의 여부를 선택합니다.

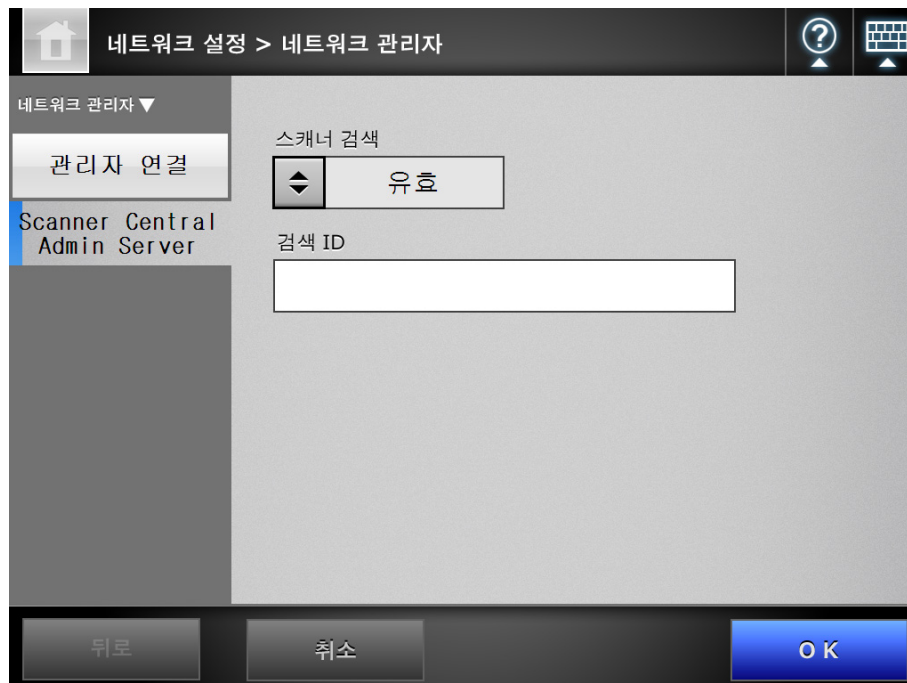
5. [작업 모드] 에서 작업 모드를 사용할 것인지의 여부를 선택합니다.
6. [업데이트 스케줄러] 에서 스캐너 시스템 (보안 , 설치 옵션 포함), 스캐너 설정 , Add-in 의 자동 업데이트를 사용할 것인지의 여부를 선택합니다.
[유효]를 선택할 경우 [스케줄 날짜/시간]에 자동 업데이트가 실행되기 원하는 날짜 및 시간을 설정합니다.

힌트

- 스캐너가 대기 모드이거나 전원이 켜져 있는 동안 사용자로 로그인이 되지 않을 경우에는 자동 업데이트가 시작됩니다.
만일 Central Admin Server 또는 Wake-On-LAN 이 사용되지 않음이 통지되더라도 , 업데이트는 지정된 날짜와 시각에 따라서 실행할 수 있습니다.
- 예약된 날짜와 시각에 사용자가 로그인을 한 경우 , 사용자가 로그아웃한 다음 업데이트가 시작됩니다.
- Central Admin Server에서 스캐너에 자동 업데이트의 설정을 배포한 후, 10분 이내에 업데이트 시작을 예약해도 설정이 적용되지 않습니다.
배부 통지를 할 수 없는 환경에서 새로운 시스템 설정을 사용하려면 스캐너를 다시 시작하거나 로그아웃해야 합니다. 같은 시간에 소프트웨어 업데이트가 실행되는 것을 방지하기 위해서 , 소프트웨어 업데이트 시간 제한을 사용합니다. 소프트웨어 업데이트를 제한해도 시스템 설정이 업데이트될 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admini 유저 가이드를 참조해 주십시오.
- 예약 자동 업데이트 시각이 Central Admin Console 과 Admin Tool 양쪽에 설정되어 있으면 , 가장 최신의 설정이 사용 가능합니다

7. [세부내용] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캐너 검색을 설정하는 화면이 표시됩니다.

**힌트**

Admin Tool 의 경우 [세부내용] 버튼이 존재하지 않습니다. 스캐너 검색 및 검색 ID 를 같은 화면에서 설정할 수 있습니다.

8. [스캐너 검색] 에서 스캐너를 Central Admin Server 의 스캐너 검색 대상으로 설정할 것인지 여부를 선택합니다.
스캐너를 스캐너 검색의 대상으로 하려면 [검색 ID] 의 대상 Scanner Central Admin Server 에 검색 ID 를 입력합니다.
9. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ [Scanner Central Admin Server] 화면이 표시됩니다.
10. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.
⇒ [Central Admin] 이 유효하면 스캐너 정보가 Central Admin Server 로 보내집니다.
Central Admin Server 의 등록에 성공하면 , 텍스트가 [이 스캐너의 서버측은 등록 상태입니다] 로 변경됩니다.

힌트

- Central Admin Server 와 스캐너간의 통신에서 SSL 을 사용하기 위해 필요한 설정에 대한 보다 자세한 내용은 , "4. 8. 8 관리자 연결 설정 " (121 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 사용자 공유 정보 또는 작업 설정이 유효하면 , Central Admin Server와의 통신을 할 수 없을 경우에도 로그인시 확인 메시지가 표시됩니다. [OK] 버튼을 선택하면 스캐너에 저장되어 있는 설정이 사용됩니다. [취소] 버튼을 선택하여 로그인 화면으로 돌아갑니다.

4.9 LDAP 설정 구성하기

4.9.1 로그인 LDAP 서버 설정하기



로그인 LDAP 서버가 설정되면 사용자 인증을 확인합니다.

1. [네트워크 설정] → [인증 서버] → [로그인 LDAP 서버] 를 선택합니다.

⇒ [로그인 LDAP 서버] 화면이 표시됩니다.

2. [서버 종류] 에서 로그인 LDAP 서버의 연결 설정을 합니다.

사용자 로그인에 LDAP 서버가 필요하지 않을 경우 [무효] 를 선택합니다. 다른 어떤 설정도 입력할 수 없습니다. [OK] 버튼을 눌러 설정을 확인합니다.

3. [SSL] 에서 SSL 을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다.

4. LDAP 서버 IP 주소 , 호스트명 , FQDN 명을 [주소] 입력란에 입력합니다.

5. [포트 번호] 입력란에 스캐너가 LDAP 서버와 통신하는데 사용하는 포트 번호를 입력합니다.

6. [기본 검색 (DN)] 입력란에 LDAP 검색 기준의 구별 이름을 입력합니다.

문자열 밑의 LDAP 엔트리가 검색 대상이 됩니다.

입력하는 문자열과 LDAP 검색 대상과의 관련에 대한 보다 자세한 내용은 , "[LDAP 검색 대상](#)" (128 페이지) 을 참조해 주십시오.

7. [검색 시간 제한] 에서 LDAP 목록 검색 일시 중지 지연 시간을 선택합니다.
⇒ 선택된 [검색 시간 제한] 값이 표시됩니다.
8. [로그인 사용자 속성] 에서 로그인 사용자 속성을 선택합니다.
[서버 종류] 에 [그 외 LDAP 서버] 가 선택된 경우 , "uid" 또는 "cn" 으로 LDAP 서버 로그인 사용자를 검색할 것인지의 여부를 선택합니다.
9. LDAP 서버 액세스 인증에서 [서버 종류] 에 [그 외 LDAP 서버] 가 선택되었을 경우 , LDAP 서버에 로그인한 사용자를 검색할 인증 사용자명 및 암호를 입력합니다.
⇒ [인증 사용자 (DN)] 이 지정되면 반드시 암호를 입력해야 합니다.
10. LDAP 서버를 사용하여 연결을 확인하려면 [연결] 버튼을 누릅니다.
⇒ [서버 종류] 가 [Active Directory] 혹은 [Active Directory Global Catalog] 인 경우 LDAP 서버의 액세스를 확인하려면 관리자 세부 내용을 입력하고 [OK] 버튼을 누릅니다.

The image shows a dialog box for LDAP authentication. The title bar says '증명'. There are two input fields: '유저명' (Username) and '암호' (Password). At the bottom, there are two buttons: '취소' (Cancel) and 'OK'.

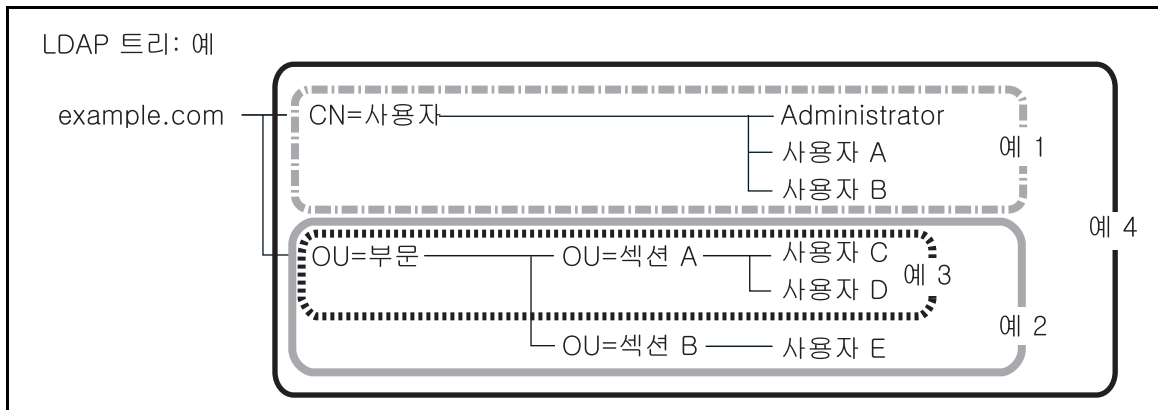
- [유저명] 에는 알파벳 및 숫자 (대소문자 구분)와 기호를 입력할 수 있습니다.
 - 암호에도 알파벳 및 숫자와 기호를 사용할 수 있습니다. 암호는 대소문자를 구분합니다.
- ⇒ [서버 종류] 가 [그 외 LDAP 서버] 인 경우 LDAP 서버 액세스 인증에 입력된 정보로 인증을 실행합니다.
- ⇒ 인증이 완료되고 연결이 성공적으로 이루어지면 [로그인 LDAP 서버] 화면이 표시됩니다.
11. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

■ LDAP 검색 대상

LDAP 서버 검색 범위와 검색 방법은 LDAP 서버 연결 또는 기본 검색 (DN) 설정에 따라 다릅니다. (순서 2 혹은 순서 6 의 "4.9.1 로그인 LDAP 서버 설정하기" (126 페이지))

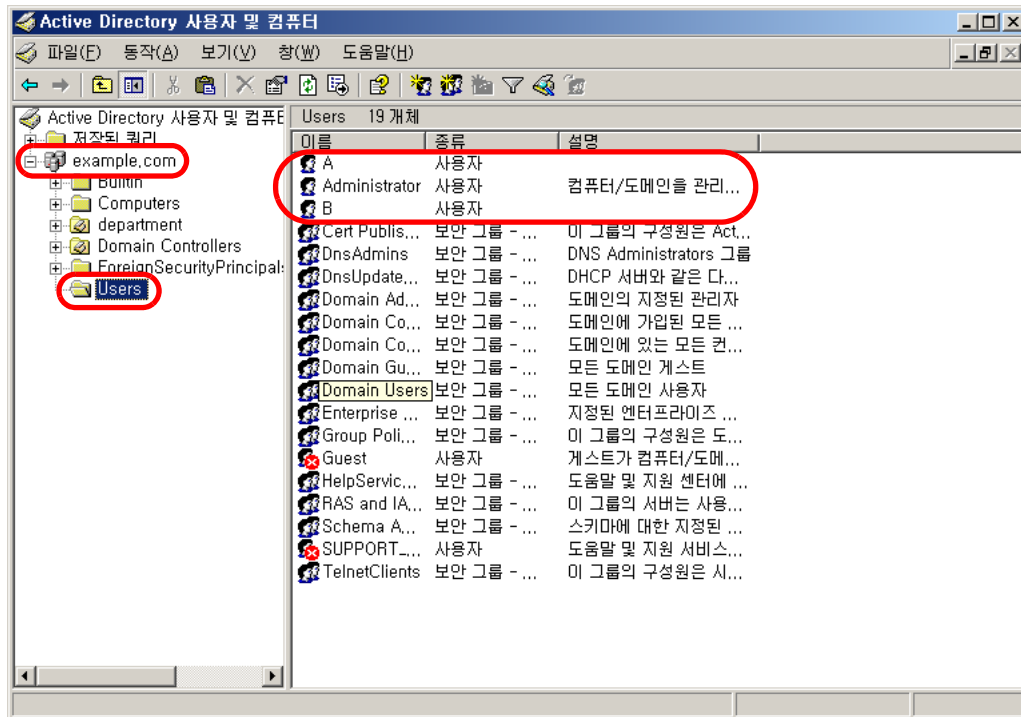
- LDAP 서버와 연결하는 경우 (순서 2에서 [Active Directory] 또는 [그 외 LDAP 서버]가 선택될 때)

다음은 순서 6에서 [기본 검색 (DN)]을 입력할 때의 예 (도메인명이 *example.com* 일 경우)입니다. 문자열은 가변의 이탤릭체로 표시됩니다.

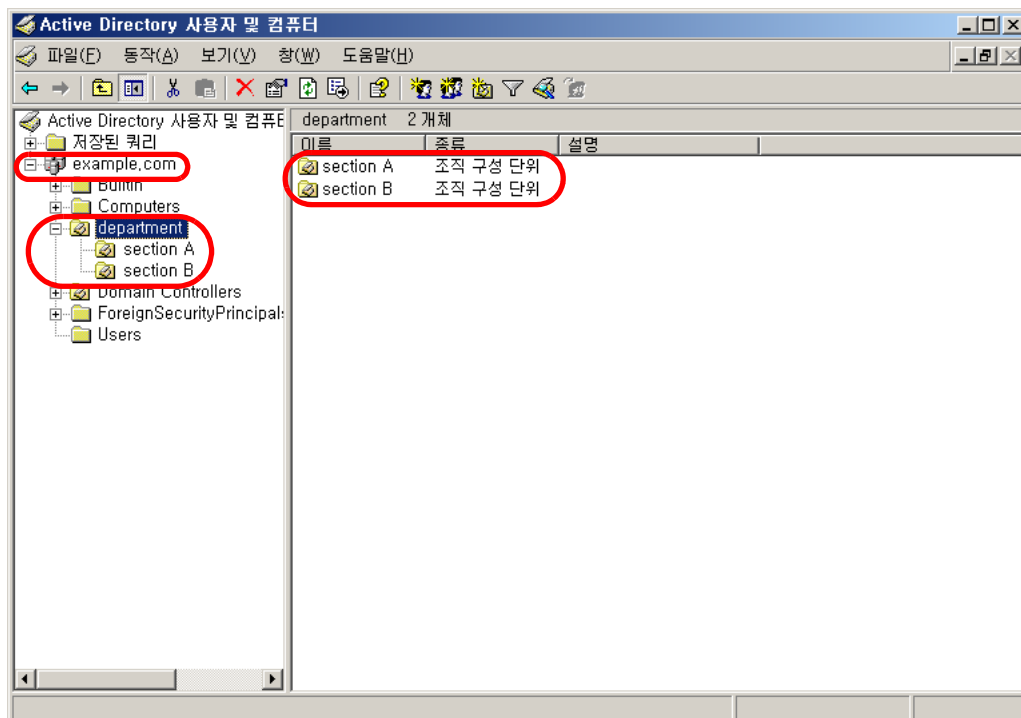


다음에서는 검색 대상을 설명하기 위해 Active Directory 를 예로 사용합니다.

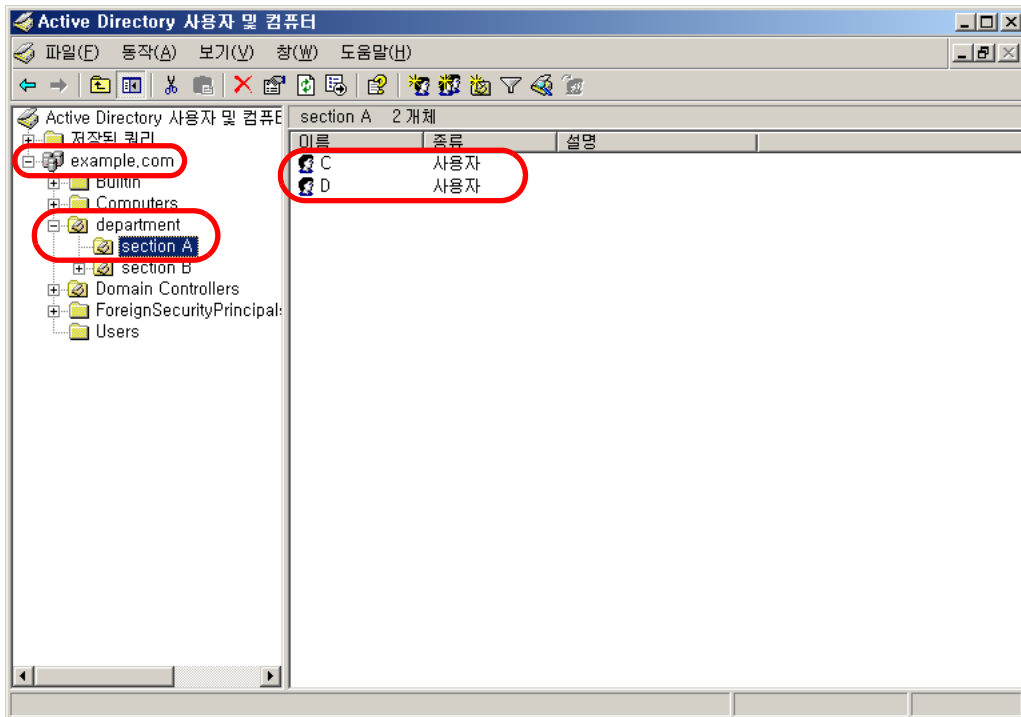
예 1: (administrator, 사용자 A, 사용자 B) 를 검색할 때
 CN=Users, DC=example, DC=com
 Active Directory 구성은 다음과 같습니다.



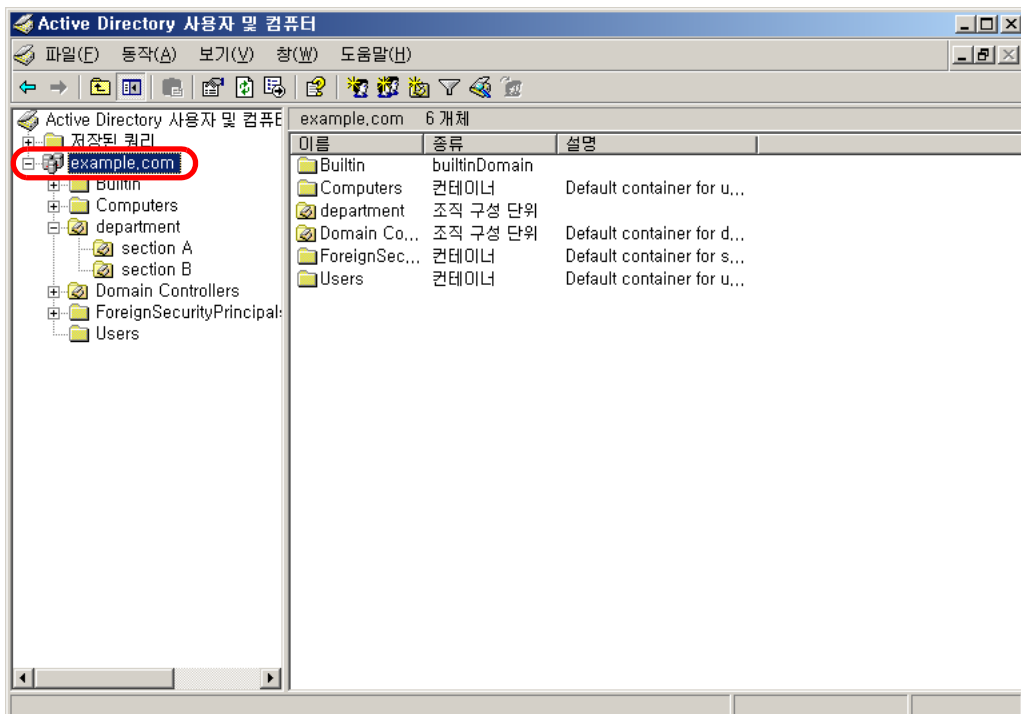
예 2: (사용자 C, 사용자 D, 사용자 E) 를 검색할 때
 OU=department, DC=example, DC=com
 Active Directory 구성은 다음과 같습니다.



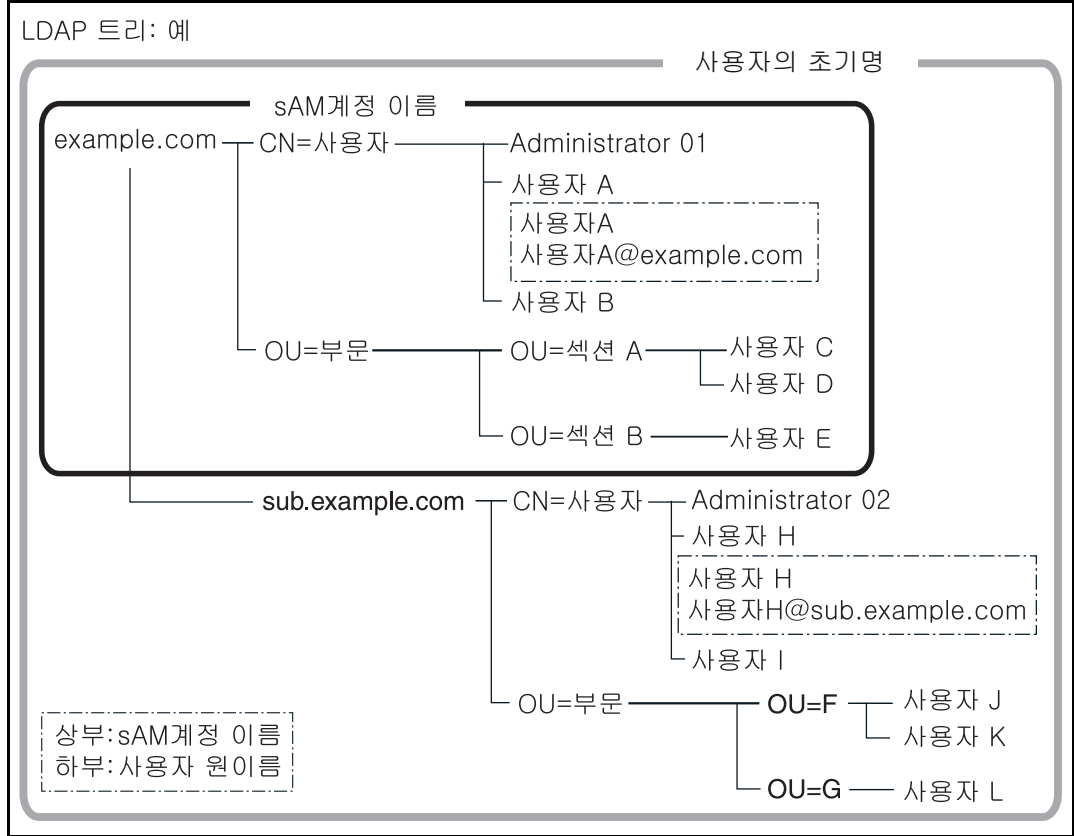
예 3: (사용자 C, 사용자 D) 를 검색할 때
 OU=section A, OU=department, DC=example, DC=com
 Active Directory 구성은 다음과 같습니다.



예 4: 모든 사용자를 검색할 때
 [기본 검색 (DN)] 설정이 없거나 DC=example, DC=com 일 경우



- Global Catalog 서버와 연결하는 경우 (순서 2 에서 [Active Directory Global Catalog] 가 선택될 때)
 다음은 순서 6 에서 [기본 검색 (DN)] 을 입력할 때의 예 (상위 도메인 이름이 *example.com* 이며 하위 도메인 이름이 *sub.example.com* 일 경우)입니다. 문자 열은 가변의 이탤릭체로 표시됩니다.



예 : 전체 도메인에서 검색할 때
 [기본 검색 (DN)] 설정이 없을 경우 또는 DC=example, DC=com
 동일한 일반 사용자 로그인 사용 가능성은 sAMAccountName 또는
 userPrincipalName 을 로그인 이름으로 사용하는지의 여부에 따라서 다음에
 표시된 것과 같이 달라집니다.

일반 사용자	로그인 이름		로그인 가능성
	위 : sAMAccountName	아래 : userPrincipleName	
사용자 A	사용자 A		OK
	userA@example.com		OK
사용자 H	사용자 H		—
	userH@sub.example.com		OK

SAM 계정 이름은 Active Directory 사용자 로그인 이름 (sAMAccountName)입니다.

힌트

도메인 이름으로 SAM 계정을 지정할 경우 "도메인_이름\SAM_계정_이름"으로 기술합니다.

사용자 초기명은 Active Directory 사용자 로그인 이름 (userPrincipalName)입니다.

4. 9. 2 전자 메일 LDAP 서버 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

전자 메일 LDAP 서버가 설정되면 [전자 메일 주소] 화면에서 LDAP 목록 내에서 검색을 수행할 수 있습니다.

1. [네트워크 설정] → [인증 서버] → [전자메일 LDAP 서버] 를 선택합니다.

⇒ [전자 메일 LDAP 서버] 윈도우가 표시됩니다.

2. [서버 종류] 에서 전자 메일 LDAP 서버의 연결 설정을 합니다.

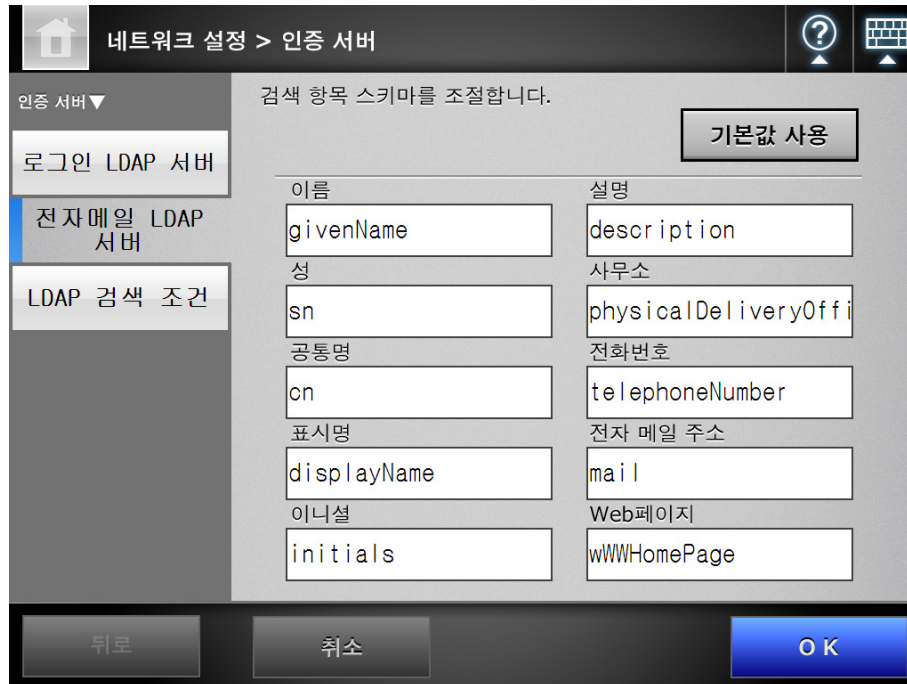
[로그인 LDAP 사용] 을 선택하여 메일 주소 검색 또는 찾기를 위한 사용자 로그인 LDAP 서버 설정을 다시 사용합니다. 다른 어떤 설정도 입력할 수 없습니다. [OK] 버튼을 누르고 , 설정을 확인합니다.

3. "4.9.1 로그인 LDAP 서버 설정하기 " (126 페이지)의 순서 5 에서 순서 10 (순서 8 제외) 을 실행합니다.

4. [최대 표시 건수] 에서 메일 LDAP 목록 검색 결과의 최대 건수를 선택합니다.

⇒ 선택된 [최대 표시 건수] 값이 표시됩니다.

5. [서버 종류]에 [그 외 LDAP 서버]가 선택된 경우 [스키마] 버튼을 누릅니다.
 ⇒ LDAP 검색 항목 스키마의 조절 화면이 나타납니다.



The image shows a Windows-style dialog box titled "네트워크 설정 > 인증 서버" (Network Settings > Authentication Server). The left sidebar has "인증 서버" (Authentication Server) expanded, with "로그인 LDAP 서버" (Login LDAP Server), "전자메일 LDAP 서버" (Email LDAP Server), and "LDAP 검색 조건" (LDAP Search Conditions) visible. The "LDAP 검색 조건" option is selected. The main area is titled "검색 항목 스키마를 조절합니다." (Adjust search item schema). It contains a table of LDAP attributes and their corresponding values:

이름	설명
givenName	description
성	사무소
sn	physicalDeliveryOffi
공통명	전화번호
cn	telephoneNumber
표시명	전자 메일 주소
displayName	mail
이니셜	Web페이지
initials	WWWHomePage

At the top right of the main area is a button labeled "기본값 사용" (Use Defaults). At the bottom are three buttons: "뒤로" (Back), "취소" (Cancel), and "OK".

6. 스키마 이름이 검색 항목으로 할당되면, [OK] 버튼을 누릅니다.
 ⇒ [전자 메일 LDAP 서버] 윈도우가 표시됩니다.
7. [OK] 버튼을 누릅니다.
 ⇒ 전자메일 LDAP 서버가 설정됩니다.

주의

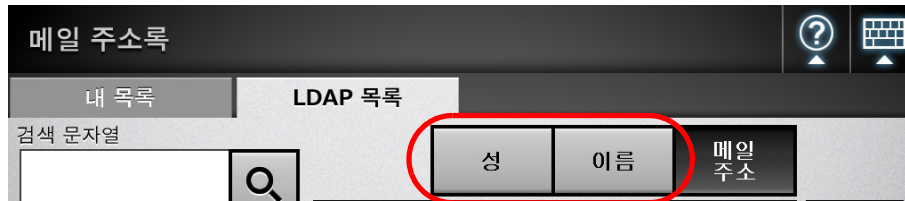
전자 메일 LDAP 서버를 사용하려면 로그인 사용자 계정을 사용합니다. 로그인 LDAP 서버와 전자 메일 LDAP 서버가 다르면, 도메인 설정 또는 로그인 사용자 형식에 따라 전자 메일 LDAP 서버를 사용하지 못할 수도 있습니다. 보다 자세한 내용은, "[LDAP 검색 대상](#)" (128 페이지)를 참조하십시오.

4.9.3 LDAP 검색 항목 설정하기 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

LDAP 검색 조건을 설정합니다.

LDAP 검색 조건은 [메일 주소록] 화면의 LDAP 목록에 표시되는 버튼 (왼쪽 또는 오른쪽)에 지정된 검색 조건입니다.

버튼을 예를 들면, [성] 및 [이름] 버튼의 경우 다음 화면과 같습니다.

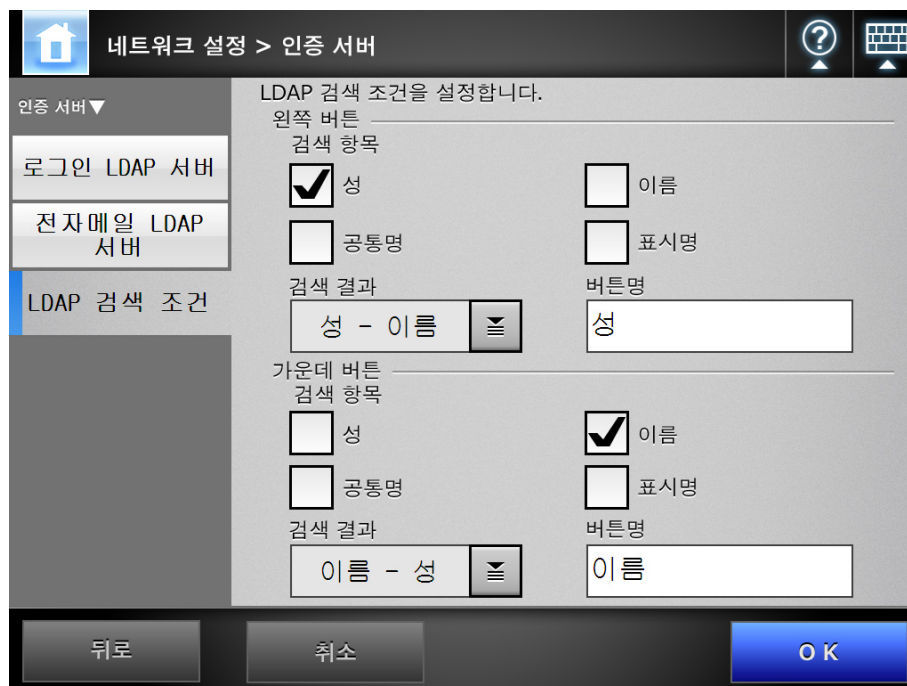


검색 조건 버튼을 눌러서 버튼에 지정되어 있는 검색 조건에 따라서 전자 메일 주소록에 등록되어 있는 전자 메일 주소의 표시 순서를 변경할 수 있습니다.

[메일 주소록] - [LDAP 목록] 탭에 대한 보다 자세한 내용은, "6.4.1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기" (252 페이지)를 참조해 주십시오.

1. [네트워크 설정] → [인증 서버] → [LDAP 검색 조건] 을 선택합니다.

⇒ [LDAP 검색 조건] 화면이 나타납니다.

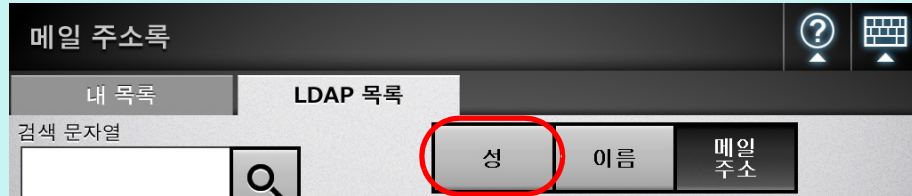


힌트

다음 표는 관리자 [LDAP 검색 조건] 화면 설정과 [메일 주소록] - [LDAP 목록] 탭의 일반 사용자 조건 버튼들 사이의 대응 관계를 표시합니다.

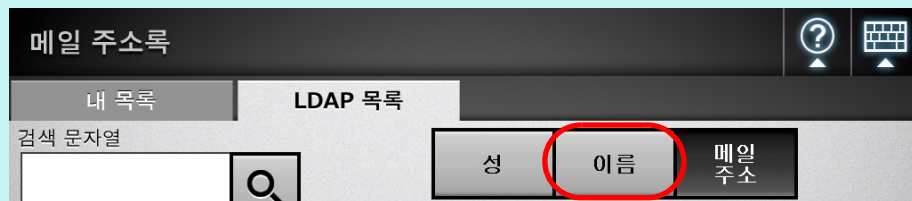
- 왼쪽 버튼

[LDAP 목록] 탭에서 왼쪽 버튼의 설정에 해당합니다.



- 가운데 버튼

[LDAP 목록] 탭에서 가운데 버튼의 설정에 해당합니다.



2. 왼쪽 또는 가운데 버튼으로 설정할 검색 항목을 선택합니다.

검색 항목의 여러 개가 선택됩니다.

여러 항목이 선택되면, 검색 조작은 모든 검색 단어를 포함하는 항목을 검색합니다.

힌트

- 버튼에 어떠한 검색 항목도 선택하지 않을 경우, [메일 주소록] - [LDAP 목록] 탭의 해당 검색 조건 버튼을 선택할 수 없습니다.

- [표시 이름] 확인란을 선택하고, LDAP 검색 결과의 표시 형식이 "이름 - 성" 또는 "성 - 이름" 일때 성 또는 이름이 등록되지 않은 경우 "-" 이 등록되지 않은 이름을 대신하여 표시됩니다.

예 : LDAP 검색 결과 형식은 [성] - [이름]이며 이름이 등록되어 있지 않으면 검색 결과는 "성-----"으로 표시됩니다.

3. [검색 결과] 에서 LDAP 검색 결과 형식을 지정합니다.

4. [버튼명] 입력란에 버튼 이름을 입력합니다.

여기서 입력되는 문자열은 [메일 주소록] 윈도우의 [LDAP 목록] 탭의 버튼 이름에 표시됩니다.

주의

버튼 이름을 변경할 경우에는 [메일 주소록] 윈도우의 LDAP 목록에 표시되는 실제 버튼 이미지를 확인해 주십시오.

이 버튼 이미지에는 모든 문자열을 표지하지 않을 수도 있습니다.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ LDAP 검색 항목이 설정됩니다.

4. 10 전자 메일과 관련된 설정 구성하기

4. 10. 1 전자 메일 서버 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

1. [네트워크 설정] → [전자 메일] → [SMTP 서버] 를 선택합니다.
⇒ [SMTP 서버] 화면이 표시됩니다.

The screenshot shows the 'SMTP 서버' (SMTP Server) configuration screen. The title bar indicates '네트워크 설정 > 전자 메일'. The left sidebar has '전자 메일' expanded with 'SMTP 서버' selected. The main area contains the following settings:

- 주소 (Address): [Empty text box]
- SSL: [무효] (None) selected from a dropdown menu.
- 포트 번호 (1-65535) (Port Number): [25]
- 연결 시간 초과 모니터링 ([무효] 설정 시 30초) (Connection Timeout Monitoring): [무효] (None) selected from a dropdown menu.
- 연결 시간 초과 (Connection Timeout): [30] 초 (1-300)
- 메일 나누기 (Email Splitting): [무효] (None) selected from a dropdown menu.
- 나눌 크기 (Split Size): [256] KB (64-10240)
- 첨부 파일 최대 크기 (Attachment Max Size): [10] MB (1-20)
- 주소 경고 한도 (Address Warning Limit): [100] (2-1000)

At the bottom, there are four buttons: '뒤로' (Back), '취소' (Cancel), '고급' (Advanced), and 'OK'.

2. SMTP 서버 IP 주소 , 호스트명 , FQDN 명을 [주소] 입력란에 입력합니다.
3. [SSL] 에서 SMTP 서버와의 통신에서 SSL 을 사용할 것인지의 여부를 선택하고 SSL 통신 방법을 선택합니다.
4. [포트 번호] 입력란에 스캐너가 SMTP 서버와 통신하는데 사용하는 포트 번호를 입력합니다.
5. [연결 시간 초과 모니터링] 에서 연결 시간 초과에 시간을 지정할 것인지의 여부를 선택합니다.
[유효] 를 선택할 경우 [연결 시간 초과] 입력란에 SMTP 서버에 연결하는 시간 초과 시간을 입력합니다.
[무효] 를 선택할 경우 연결 시간 초과 시간은 30 초로 설정됩니다.
6. [메일 나누기] 에서 분할 메일 보내기 여부를 설정합니다.
7. [나눌 크기] 에 메일 나누기의 최대 크기를 입력합니다.

8. 전자 메일의 [첨부 파일 최대 사이즈] 를 설정합니다. (메일을 송신할 때의 총 데이터 크기)

주의

SMTP 서버에 설정된 메시지 크기의 제한 값을 넘어서지 않도록 설정해 주십시오.

9. [주소 경고 한도] 에서 확인 없이 메일로 송신할 수 있는 주소의 최대 수를 설정합니다. 지정되는 메일에서 받는 주소 수가 이 값 이상이면 , 부주의한 대량 전송을 방지하기 위해 경고 대화상자가 표시됩니다.

10. [고급] 버튼을 누릅니다.

⇒ SMTP 인증 및 그 외 세부사항을 설정할 수 있는 화면이 표시됩니다.

힌트

Admin Tool 에는 [고급] 버튼이 포함되지 않습니다. SMTP 인증을 실행할 것인지의 여부 , 사용자의 SMTP 인증 , 그 외의 기타 설정이 동일한 화면에서 가능합니다.

11. SMTP 인증을 사용할 것인지의 여부, 사용자의 인증에 필요한 항목의 설정, 인증 방법, guest 계정에서 사용되는 전자 메일 주소를 설정합니다.

12. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ [SMTP 서버] 화면이 표시됩니다.

13. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ SMTP 서버가 설정됩니다.

4. 10. 2 전자 메일 보내기

Touch Panel

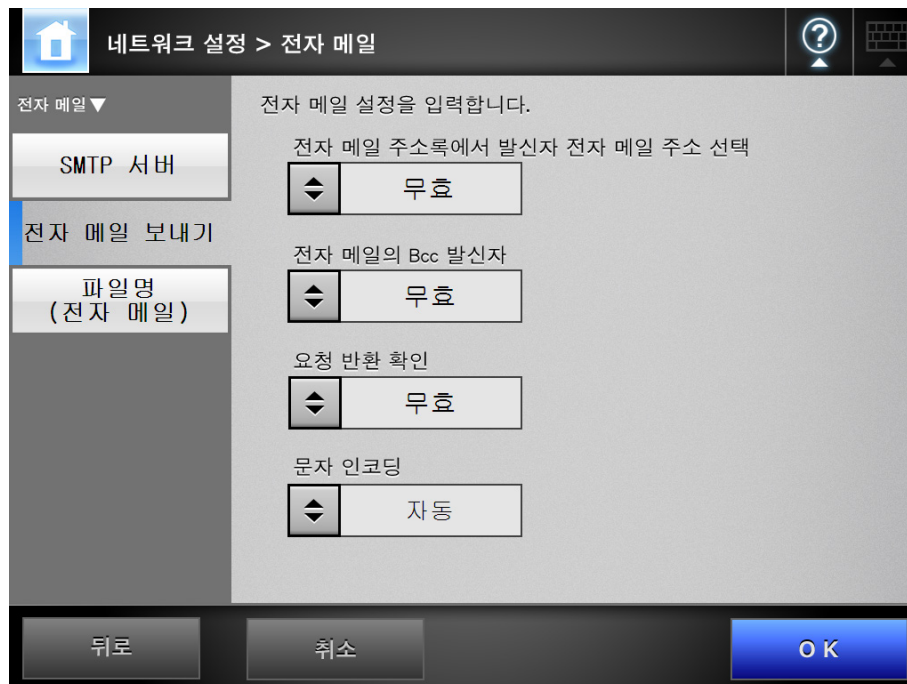
Admin Tool

Central Admin Console

스캔 이미지를 메일로 보내는 경우 [전자 메일 보내기] 화면을 설정합니다. 전자 메일을 보낸 다음 사용하는 문자열 인코딩을 설정합니다.

1. [네트워크 설정] → [전자 메일] → [전자 메일 보내기] 을 선택합니다.

⇒ [전자 메일 보내기] 화면이 표시됩니다.



2. [전자 메일 주소록에서 발신자 전자 메일 주소 선택]에서 guest 계정에 로그인 되어 있는 일반 사용자가 메일 주소록의 [전자 메일 보내기] 화면에서 [보낸 사람] 의 메일 주소록을 입력하도록 허락할 것인지의 여부를 설정합니다.

3. [전자 메일의 Bcc 발신자] 에서 발신자에게 Bcc로 보내기 위해 지정된 [전자 메일 보내기] 화면에 설정 항목을 표시할 것인지의 여부를 선택합니다.

4. [요청 반환 확인]에서 보낸 메일이 열려 있을 경우 [전자 메일 보내기] 화면에 설정 항목을 표시할 것인지의 여부를 선택합니다.

5. [문자 인코딩] 에서 전자 메일의 문자열 인코딩을 선택합니다.

6. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 전자 메일 보내기 설정이 됩니다.

4. 10. 3 스캔 데이터를 전자메일에 첨부할 때 파일 이름 형식 설정하기



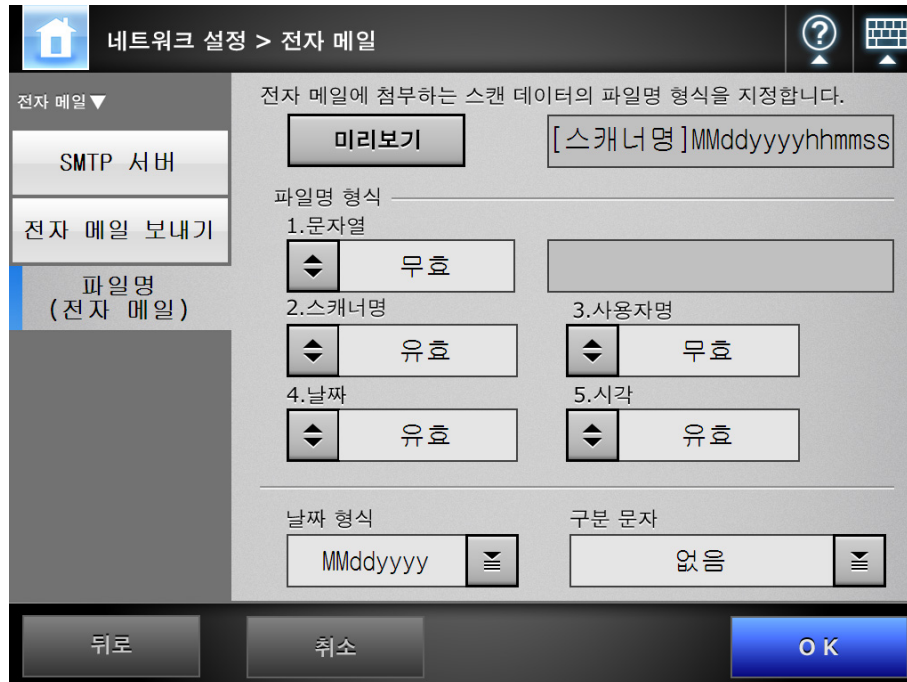
스캔된 데이터를 전자 메일에 첨부할 때 사용하는 파일명 형식을 설정합니다.
이 설정에서는 기본값으로 [메일 송신] 화면에 입력된 " 파일명 " 이 표시됩니다.

주의

- 다음의 파일명은 사용할 수 없습니다.
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 ~ COM9
 - LPT0 ~ LPT9
- 다음 기호는 파일명에 사용할 수 없습니다.
W / : * ? " < > |

1. [네트워크 설정] → [전자 메일] → [파일명 (전자 메일)] 을 선택합니다.

⇒ [파일명 (전자 메일)] 화면이 나타납니다.



2. 파일명 형식을 선택합니다.

힌트

여러 개의 파일명이 선택되면, 파일명은 다음의 순서대로 작성됩니다.

- 문자열
- 스캐너명
- 유저명
- 날짜
- 시간

데이터 형식 및 구분 문자는 [데이터 형식] 또는 [구분 문자] 설정에 따라서 설정됩니다.

예를 들어, 문자열이 "file", 스캐너명이 "Scanner", 사용자명이 "user", 날짜가 "12312012", 시각이 "12:00:30", 구분 문자가 "_", 일 때, 파일명은 "file_Scanner_user_12312012_120030" 이 됩니다.

3. [데이터 형식] 에서 데이터 형식을 선택합니다.

4. [구분 문자] 에서 구분 문자를 선택합니다.

5. [미리보기] 버튼을 누릅니다.

⇒ [미리보기] 버튼의 오른쪽에는 지정된 파일명 형식이 표시됩니다.

6. 파일명 형식을 확인합니다.

7. [OK] 버튼을 누릅니다.

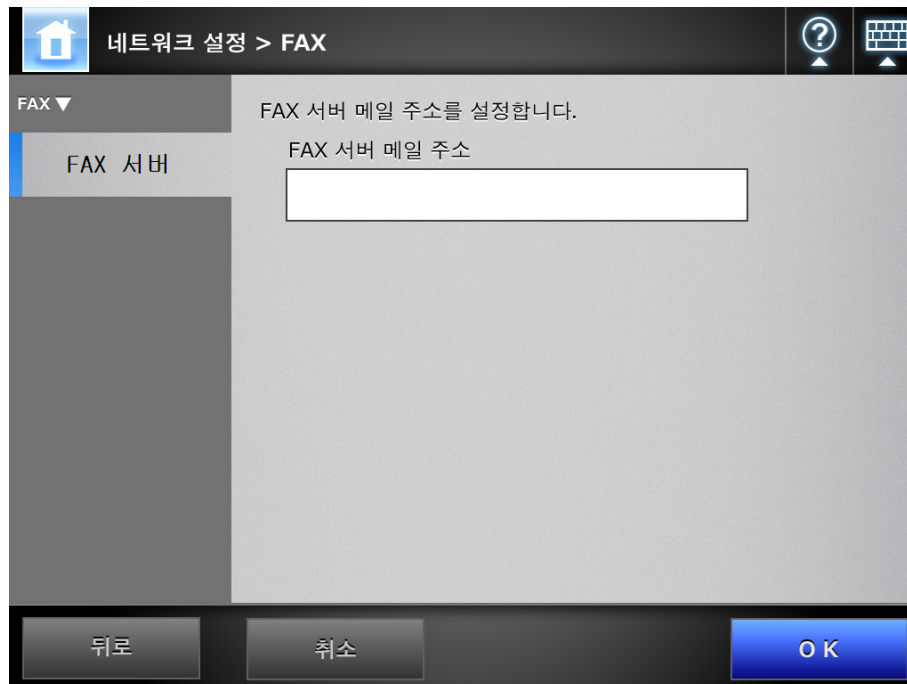
⇒ 파일명 형식이 설정됩니다.

4. 11 FAX 서버 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

FAX 서버 (RightFax) 를 설정합니다.

1. [네트워크 설정] → [FAX] → [FAX 서버] 를 선택합니다.

⇒ [FAX 서버] 화면이 나타납니다.



2. 감시되는 FAX 서버 (RightFax) 메일 주소를 입력합니다.

FAX 서버가 요구되지 않을 경우에는 이 입력란을 공란으로 남겨 둡니다.

전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은, "[B. 1 전자 메일 주소의 설정 값](#)" (422 페이지) 를 참조해 주십시오.

3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ FAX 서버가 설정됩니다.

4. 12 스캔 데이터를 저장하는 폴더의 설정

다음과 같은 폴더가 스캔 데이터를 저장하는 폴더로 설정됩니다.

- 네트워크 폴더
- FTP 서버 폴더
- SharePoint 폴더

4. 12. 1 네트워크 폴더 설정



네트워크 폴더 목록은 스캔된 데이터의 [저장] 대상으로 설정됩니다.

액세스 가능한 파일 서버 폴더라면 어느것이든 네트워크 폴더로 지정할 수 있습니다.

총 합계 100 개까지의 네트워크 폴더와 FTP 서버의 폴더를 추가할 수 있습니다.

FTP 서버의 설정에 대한 보다 자세한 내용은 , ["4.12.2 FTP 서버 폴더 설정하기" \(149 페이지\)](#) 를 참조해 주십시오.

네트워크 폴더는 다음 중 한 가지 방법으로 추가할 수 있습니다.

- 네트워크 트리 구조

네트워크 트리에서 네트워크 폴더를 선택합니다.

보다 자세한 내용은 , ["네트워크 폴더 등록하기 \(네트워크 트리\)" \(144 페이지\)](#) 를 참조해 주십시오.

- 네트워크 경로

파일 서버 폴더의 경로 이름을 직접 입력하여 네트워크 폴더를 설정합니다.

보다 자세한 내용은 , ["네트워크 폴더 등록하기 \(네트워크 경로\)" \(146 페이지\)](#) 를 참조해 주십시오.

네트워크 폴더에 저장하는 스캔 데이터의 파일명을 저장하는방법에 대한 보다 자세한 내용은 , ["4. 12. 4 스캔 데이터를 저장할 때 파일 이름 형식 설정하기" \(156 페이지\)](#) 를 참조해 주십시오.

주의

네트워크 폴더를 등록할 때 다음 사항을 주의합니다.

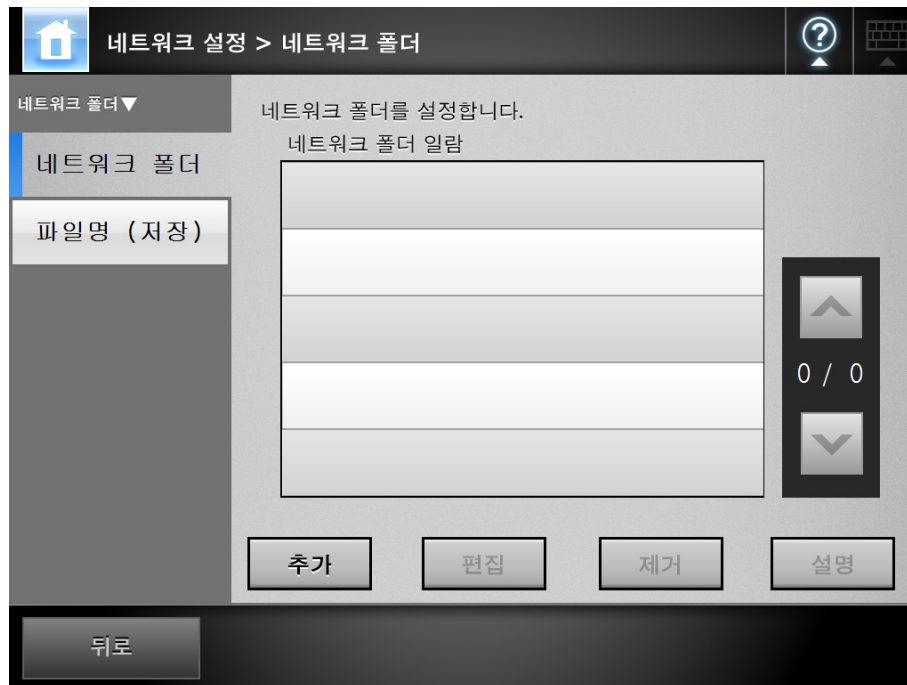
- 네트워크 폴더는 네트워크 경로로 등록됩니다. 네트워크 폴더가 Windows 파일 서버에 있고 파일 이름을 포함하는 전체 Windows 경로의 길이가 259 자를 초과하면 , 스캔 데이터가 저장되지 않습니다. 네트워크 폴더를 등록하기 전에 (Windows), 전체 파일 경로 + 이름의 길이가 259 자를 초과하지 않는지 확인합니다.
- 선택된 폴더가 찾아보기 운영체제의 언어와는 다른 언어를 사용하여 생성된 경우 네트워크 폴더가 올바르게 등록되지 않을 수도 있습니다.
네트워크 폴더의 이름에 인식 불가능한 문자가 포함되어 있으면 사용된 코드 세트를 확인합니다.
- 표시될 폴더 수가 많으면 표시되는데 오랜 시간이 걸릴 수 있습니다.

힌트

네트워크 폴더에서 읽기 및 쓰기가 가능한 폴더를 설정합니다.

■ 네트워크 폴더 등록하기 (네트워크 트리)

1. [네트워크 설정] → [네트워크 폴더] → [네트워크 폴더] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 폴더] 화면이 나타납니다.

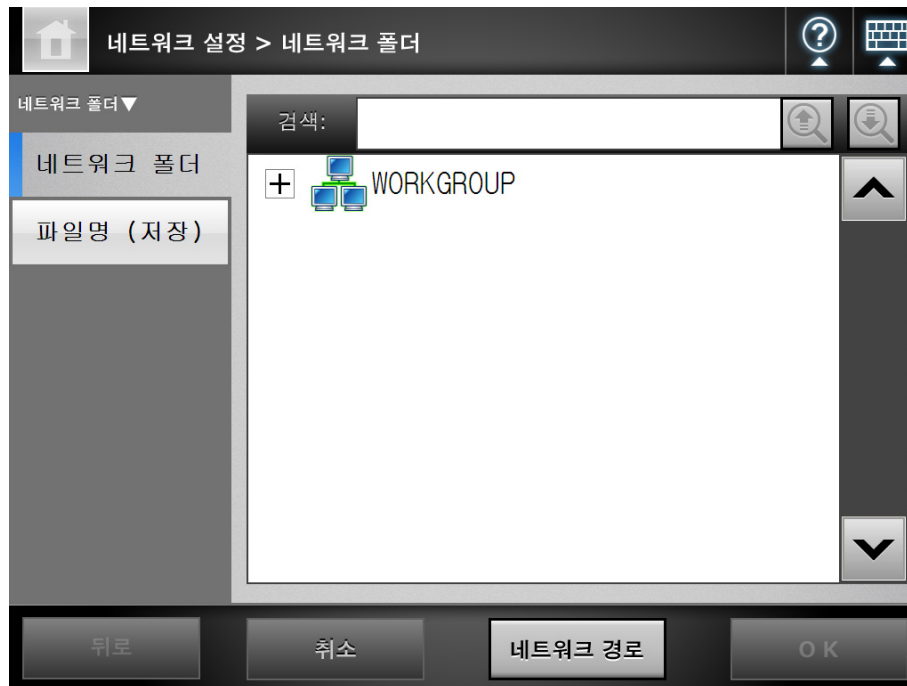


2. [추가] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 프린터를 선택하는 화면이 표시됩니다.

주의

네트워크 폴더에 원하는 도메인이 표시되지 않을 수도 있습니다. 이런 경우, 파일 서버의 경로 이름을 직접 입력하거나 잠시 기다린 다음 네트워크 폴더의 추가 화면을 다시 엽니다.

3. 도메인  을 선택합니다.



⇒ 네트워크 트리 구조와 하위 컴퓨터 이름이 표시됩니다.

인증 화면이 표시되는 경우에는, 유저명과 암호를 입력해 주십시오. 인증이 성공적으로 이루어지면, 하위 컴퓨터 이름이 표시됩니다.

4. 컴퓨터  를 선택합니다.

⇒ 네트워크 트리 구조와 하위 네트워크 폴더 이름이 표시됩니다.

인증 화면이 표시되는 경우에는, 유저명과 암호를 입력해 주십시오. 인증이 성공적으로 이루어지면, 하위 네트워크 폴더 이름이 표시됩니다.

5. 네트워크 폴더  를 선택합니다.

선택된 폴더가 열리며, 하위 폴더에 표시됩니다. 하위 폴더도 선택될 수 있습니다. (상위 도메인을 포함하여 최고 7 레벨 구조)

6. [OK] 버튼을 누릅니다.

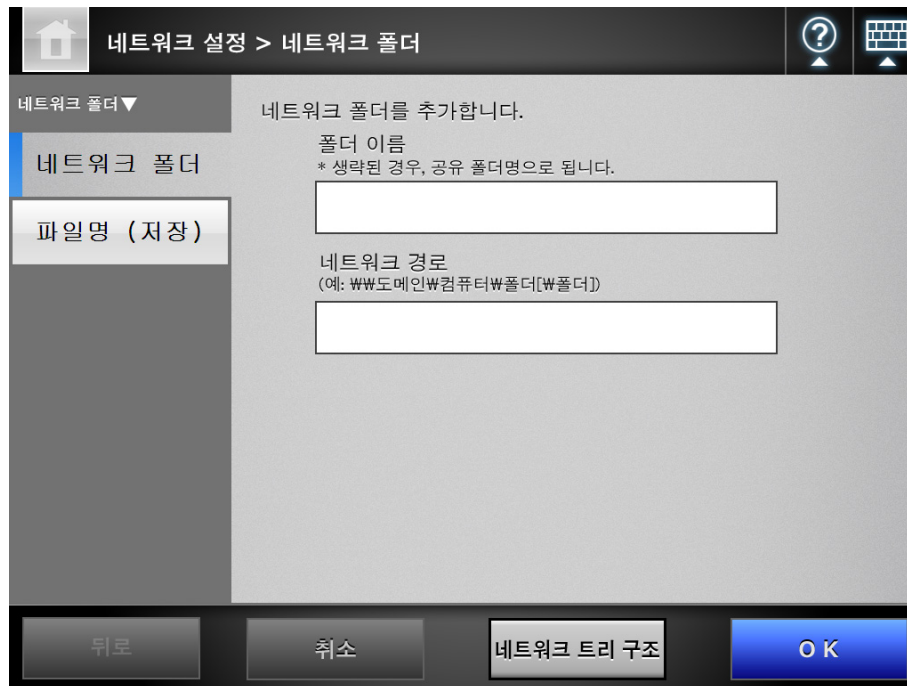
⇒ 선택된 네트워크 폴더가 네트워크 폴더 목록에 추가됩니다.

힌트

기본 네트워크 폴더 이름은 네트워크 트리 구조에서 선택된 이름과 동일합니다. 폴더 이름의 변경에 대한 보다 자세한 내용은, "네트워크 폴더 이름 바꾸기" (147 페이지)를 참조해 주십시오.

■ 네트워크 폴더 등록하기 (네트워크 경로)

1. [네트워크 설정] → [네트워크 폴더] → [네트워크 폴더] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 폴더] 화면이 나타납니다.
2. [추가] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 프린터를 선택하는 화면이 표시됩니다.
3. [네트워크 경로] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 폴더를 추가하는 화면이 표시됩니다.



4. 네트워크 폴더 이름과 네트워크 경로를 입력합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 폴더가 네트워크 폴더 목록에 추가됩니다.

힌트

- 기본 네트워크 폴더 이름은 네트워크 트리 구조에서 선택된 이름과 동일합니다. 네트워크 폴더 이름의 변경에 대한 보다 자세한 내용은 , " [네트워크 폴더 이름 바꾸기](#) " (147 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 인증 화면이 표시됩니다.

■ 네트워크 폴더 이름 바꾸기

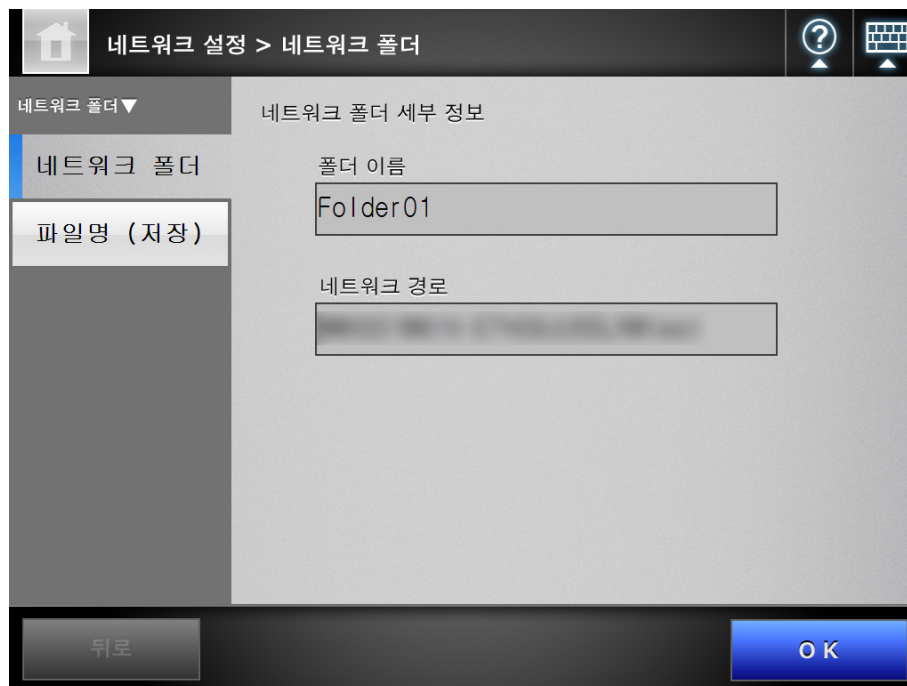
1. [네트워크 설정] → [네트워크 폴더] → [네트워크 폴더] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 폴더] 화면이 나타납니다.
2. 이름을 바꿀 네트워크 폴더를 선택합니다.
3. [편집] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 프린터를 편집하는 화면이 표시됩니다.
4. 폴더 이름을 입력합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 폴더 이름이 바뀝니다.

■ 네트워크 폴더 제거하기

1. [네트워크 설정] → [네트워크 폴더] → [네트워크 폴더] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 폴더] 화면이 나타납니다.
2. 폴더 목록에서 제거할 네트워크 폴더를 선택합니다.
3. [제거] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 프린터를 제거하는 화면이 표시됩니다.
4. 제거할 네트워크 폴더의 상세 정보가 바른지 확인하고 [예] 버튼을 누릅니다.
⇒ 선택된 네트워크 폴더가 네트워크 폴더 목록에서 제거됩니다.

■ 네트워크 폴더 세부 정보 보기

1. [네트워크 설정] → [네트워크 폴더] → [네트워크 폴더] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 폴더] 화면이 나타납니다.
2. 원하는 네트워크 폴더를 폴더 목록에서 선택합니다.
3. [세부사항] 버튼을 누릅니다.
⇒ 선택된 네트워크 폴더의 정보가 화면에 표시됩니다.



4. 12. 2 FTP 서버 폴더 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

FTP 서버 폴더 목록은 스캔된 데이터의 [저장] 대상으로 설정됩니다.

FTP 서버 폴더라면 어느것이든 FTP 서버 폴더로 지정할 수 있습니다.

총 합계 100 개 까지의 FTP 서버 폴더와 네트워크 폴더를 추가할 수 있습니다.

네트워크 폴더의 설정에 대한 보다 자세한 내용은 , "4.12.1 네트워크 폴더 설정 " (143 페이지) 을 참조해 주십시오.

FTP 서버 폴더에 저장하는 스캔 데이터의 파일명 설정에 대한 보다 자세한 내용은 , "4.12.4 스캔 데이터를 저장할 때 파일 이름 형식 설정하기 " (156 페이지) 를 참조해 주십시오.

주의

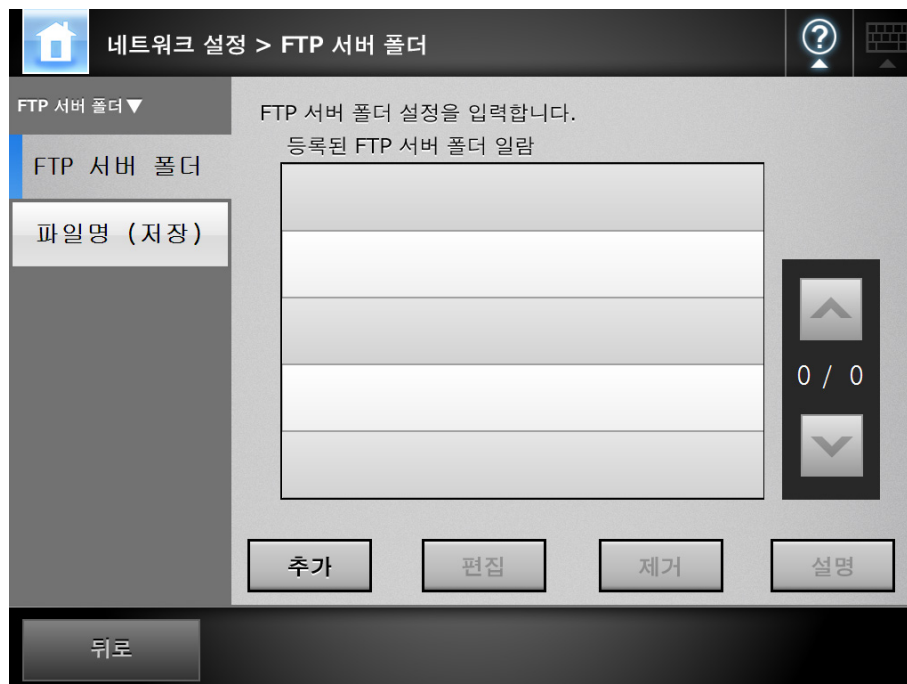
FTP 서버 폴더를 등록할 때 다음과 같은 사항을 주의해 주십시오.

- FTP 서버 폴더는 네트워크 경로로 등록됩니다. FTP 서버 폴더가 Windows 파일 서버에 있고 파일 이름을 포함하는 전체 Windows 경로의 길이가 259 자를 초과하면 , 스캔 데이터가 저장되지 않습니다. FTP 서버 폴더를 등록하기 전에 , 전체 파일 경로 + 이름의 길이가 259 자를 초과할 가능성은 없는지 확인합니다.
- 선택된 폴더가 찾아보기 운영체제의 언어와는 다른 언어를 사용하여 작성된 경우 FTP 서버 폴더가 올바르게 등록되지 않을 수 있습니다.
FTP 서버 폴더 이름에 인식할 수 없는 문자가 포함된 경우 사용하는 코드 세트를 확인합니다.
- FTP 경로 , 유저명 , 암호에는 알파벳과 숫자 및 " W / : ; * ? " < > | # & % " 의 예외 기호가 사용될 수 있습니다.

■ FTP 서버 폴더 등록하기

1. [네트워크 설정] → [FTP 서버 폴더] → [FTP 서버 폴더] 를 선택합니다.

⇒ [FTP 서버 폴더] 화면이 나타납니다.



2. [추가] 버튼을 누릅니다.

⇒ FTP 서버 폴더를 설정하는 화면이 표시됩니다.

3. FTP 서버 폴더의 [폴더 이름] 을 입력합니다.

4. FTP 서버 폴더의 [FTP 경로] 를 입력합니다.

5. FTP 서버의 [포트 번호] 를 설정합니다.

6. [사용자명] 및 [암호] 입력란에 인증 정보를 입력하여 FTP 서버에 로그인합니다.

7. [증명] 에서 입력된 [사용자명] 과 [암호] 의 저장 여부를 지정합니다.

8. [프로토콜] 에서 FTP 서버에 접속하는 방법을 지정합니다.

9. [수동 모드] 에서 수동 모드로 접속할 것인지의 여부를 지정합니다.

주의

Central Admin Console 에 방화벽이 있을 때 Central Admin Server 를 사용하려면 [수동 모드] 에서 [유효] 를 설정합니다.

10. [암호화 방식] 에서 암호화 타입을 지정합니다.

11. [프록시] 에서 프록시 서버의 사용 여부를 지정합니다.

[프록시 서버] 화면에서 프록시 서버를 설정한 경우에만 [프록시] 설정이 유효합니다. 프록시 서버 설정에 대한 보다 자세한 설명은, "[4.8.5 프록시 서버 설정하기](#)" (115 페이지) 를 참조해 주십시오.

12. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ FTP 서버에 접속하려면 사용자 인증이 요구될 수도 있습니다. 사용자명 및 암호가 유효할 경우, [FTP 서버 폴더] 화면이 다시 한번 표시되고 FTP 서버 폴더가 설정됩니다.

힌트

읽기 및 쓰기가 가능한 FTP 서버 폴더를 선택합니다.

■ FTP 서버 폴더 설정 변경하기**1. [네트워크 설정] → [FTP 서버 폴더] → [FTP 서버 폴더] 를 선택합니다.**

⇒ [FTP 서버 폴더] 화면이 나타납니다.

2. 변경할 FTP 서버 폴더를 선택합니다.**3. [편집] 버튼을 누릅니다.**

⇒ 네트워크 프린터를 편집하는 화면이 표시됩니다.

4. 설정을 변경합니다.**힌트**

[FTP 경로] 는 변경할 수 없습니다.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 변경된 설정이 적용됩니다.

■ FTP 서버 폴더 제거하기**1. [네트워크 설정] → [FTP 서버 폴더] → [FTP 서버 폴더] 를 선택합니다.**

⇒ [FTP 서버 폴더] 화면이 표시됩니다.

2. 폴더 목록에서 제거할 FTP 서버 폴더를 선택합니다.**3. [제거] 버튼을 누릅니다.**

⇒ FTP 서버 폴더를 제거하는 화면이 표시됩니다.

4. 제거할 FTP 서버 폴더가 맞는지 상세 정보를 확인하고, [예] 버튼을 누릅니다.

⇒ 선택된 FTP 서버 폴더가 네트워크 폴더 목록에서 제거됩니다.

■ FTP 서버 폴더 세부 내용 보기

1. [네트워크 설정] → [FTP 서버 폴더] → [FTP 서버 폴더] 를 선택합니다.
⇒ [FTP 서버 폴더] 화면이 표시됩니다.
2. 폴더 목록에서 원하는 FTP 서버 폴더를 선택합니다.
3. [세부사항] 버튼을 누릅니다.
⇒ 선택된 FTP 서버 폴더의 정보가 화면에 표시됩니다.

네트워크 설정 > FTP 서버 폴더

FTP 서버 폴더 세부 정보

FTP 서버 폴더 ▼

FTP 서버 폴더

파일명 (저장)

폴더 이름: FTP Folder01

FTP 경로: []

포트 번호 (1 - 65535): 21

사용자명: []

암호: []

증명: [] 매번 입력

프로토콜: [] FTP

수동 모드: [] 유효

암호화 방식: [] 명시적

프록시 *프록시 서버 메뉴의 설정이 필요합니다. [] 무효

뒤로 OK

4. 12. 3 SharePoint 폴더 설정 AdminTool Central Admin Console

SharePoint 폴더 목록은 스캔된 데이터의 [Scan to SharePoint] 대상으로 설정됩니다. SharePoint 폴더에 저장하는 스캔 데이터의 파일명 설정에 대한 보다 자세한 내용은, "4.12.4 스캔 데이터를 저장할 때 파일 이름 형식 설정하기" (156 페이지)를 참조해 주십시오.

1. [네트워크 설정] → [SharePoint 폴더] → [SharePoint 폴더] 를 선택합니다.
⇒ [SharePoint 폴더] 화면이 표시됩니다.



2. [Scan to SharePoint] 옵션은 사용자가 SharePoint 폴더에 스캔된 데이터를 저장 가능한지의 여부를 결정합니다.
3. [URL] 필드에서 SharePoint 서버 사이트의 URL 을 지정합니다.
또한 목록 버튼을 눌러 지정된 URLs 에서 URL 을 선택할 수 있습니다.
4. [연결] 버튼을 누릅니다.
⇒ [로그인] 화면이 나타납니다.
 사용자명, 암호, 도메인명을 입력하여 SharePoint 서버에 로그인하고 [OK] 버튼을 누릅니다.
 - 사용자명은 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.
 - 암호는 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다. [사용자명] 및 [암호]의 경우 대 / 소문자 구분됩니다.
 - 도메인 그룹 이름은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.
 ⇒ 로그인이 성공하면, [SharePoint 사이트 폴더] 목록 영역에는 사용 가능한 SharePoint 서버 폴더가 표시됩니다.

5. [SharePoint 사이트 폴더] 목록에서 저장 대상이 되는 폴더를 선택하고, [<<<] 버튼을 누릅니다.

⇒ 선택된 폴더가 [Scan to SharePoint 폴더] 목록에 추가되며, 저장 대상으로 선택할 수 있습니다.

주의

- Central Admin Server 에서 SharePoint 폴더를 설정하려면 .NET Framework 3.0 서비스 팩 1 이상을 Central Admin Server 에 설치한 다음 다시 시작해 주십시오.
- Central Admin Server 에 .NET Framework 3.0 서비스 팩 1 이상이 설치되지 않으면 Central Admin Server 에서 SharePoint 폴더를 설정할 수 없습니다.
- SharePoint 2010 의 경우 서버를 표시하기 위해 전체 도메인이 사용되면 실제 사이트와 동일한 이름을 가진 사이트가 실제 사이트 밑에 표시됩니다. 이럴 경우, 다음과 같이 SharePoint 설정을 변경해 주십시오.
 1. [Central Administration] 을 엽니다.
 2. [옵션] 밑의 [대체 액세스 매핑] 을 선택합니다.
 3. [공용 URL 편집] 을 선택합니다.
 4. [기본값] 에 표시되는 전체 도메인의 URL 을 변경합니다.
 5. [저장] 을 선택합니다.

힌트

- SharePoint 서버의 라이브러리 형식 "슬라이드 라이브러리"와 같이 저장할 수 없는 스캔 데이터를 폴더로 설정하지 마십시오.
- 서버 사이트와 폴더 URL 경로가 184 문자를 초과하도록 설정하지 마십시오.
- 폴더가 [Scan to SharePoint 폴더] 목록에 추가되면, 지정된 폴더명이 목록에 이미 존재하는 경우 괄호 안의 일련 번호 (" (2) " 에서 시작) 가 폴더명에 추가됩니다.

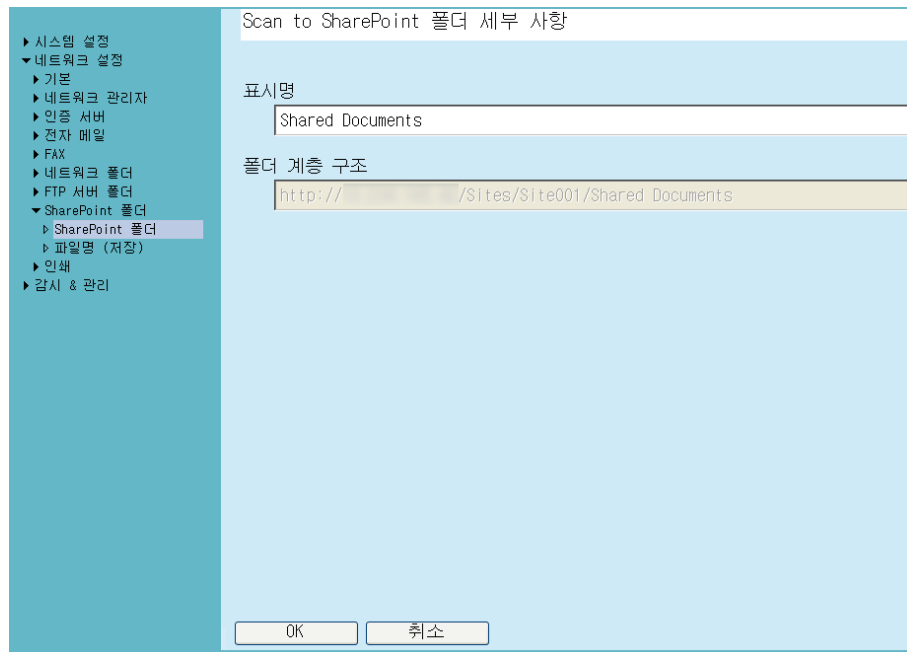
■ SharePoint 폴더 이름 바꾸기 (표시명)

1. [네트워크 설정] → [SharePoint 폴더] → [SharePoint 폴더] 를 선택합니다.

⇒ [SharePoint 폴더] 화면이 표시됩니다.
2. [Scan to SharePoint 폴더] 목록에서 이름을 변경할 SharePoint 폴더를 선택합니다.
3. [편집] 버튼을 누릅니다.

⇒ [Scan to SharePoint 폴더 세부 사항] 화면이 표시됩니다.

4. 선택된 SharePoint 폴더의 표시 이름을 입력합니다.



5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ SharePoint 폴더 이름이 바뀝니다.

■ SharePoint 폴더 제거

1. [네트워크 설정] → [SharePoint 폴더] → [SharePoint 폴더] 를 선택합니다.

⇒ [SharePoint 폴더] 화면이 표시됩니다.

2. [Scan to SharePoint 폴더] 목록에서 제거할 폴더를 선택합니다.

3. [제거] 버튼을 누릅니다.

⇒ 선택 폴더의 제거 확인 화면이 표시됩니다.

4. 제거하는 폴더가 올바른지 확인하고 , [예] 버튼을 누릅니다.

⇒ 선택된 폴더가 제거됩니다.

4. 12. 4 스캔 데이터를 저장할 때 파일 이름 형식 설정하기



파일 이름 형식은 스캔 데이터를 네트워크 폴더, FTP 서버 폴더, SharePoint 폴더에 저장할 때 설정 가능합니다.

지정된 파일 이름 형식은 [저장] 또는 [Scan to SharePoint] 윈도우의 [파일명] 입력란에서 일반 사용자의 기본값으로 사용됩니다.

주의

- 다음의 파일명은 사용할 수 없습니다.

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 ~ COM9
- LPT0 ~ LPT9

- 다음 기호는 파일명에 사용될 수 없습니다.

₩ / : * ? " < > |

SharePoint 폴더에 파일을 저장할 때, 다음 기호를 사용할 수 없습니다.

~ " # % & * : < > ? { | }

- SharePoint 폴더의 파일 저장을 위한 파일 이름은 LCD 터치 패널을 통해 설정할 수 없습니다. Admin Tool 또는 Central Admin Console 을 통해서 설정합니다.

1. 다음 조작 중 어느 하나를 실행해 주십시오.

- 네트워크 폴더의 경우
[네트워크 설정] → [네트워크 폴더] → [파일명 (저장)] 을 선택합니다.
 - FTP 서버 폴더의 경우
[네트워크 설정] → [FTP 서버 폴더] → [파일명 (저장)] 을 선택합니다.
 - SharePoint 폴더의 경우
[네트워크 설정] → [SharePoint 폴더] → [파일명 (저장)] 을 선택합니다.
- ⇒ [파일명 (저장)] 화면이 표시됩니다.
다음의 설명은 네트워크 폴더를 예로 사용하고 있습니다.

2. [하위 폴더명 형식] 에서 스캔 데이터를 저장할 폴더를 선택합니다.

- 스캔 데이터를 네트워크 폴더, FTP 서버 폴더, 또는 SharePoint 폴더에 직접 저장하는 경우에는 하위 폴더의 이름 형식을 선택하지 마십시오.
- 스캔 데이터를 네트워크 폴더, FTP 서버 폴더, SharePoint 폴더의 아래의 하위 폴더에 저장하는 경우에는 하위 폴더의 이름 형식을 선택합니다.
지정된 폴더가 존재하지 않을 때 작성됩니다.

힌트

여러 개의 폴더가 선택되면, 폴더명은 다음의 순서대로 작성됩니다.

- 스캐너명
- 사용자명
- 날짜

구분 문자는 [구분 문자] 설정에 따라서 설정됩니다.

예를들어, 스캐너명이 "Scanner", 사용자명이 "user", 날짜가 "12312012", 구분 문자가 "_", 일 때, 폴더명은 "Scanner_user_12312012" 가 됩니다.

3. 파일명 형식을 선택합니다.

힌트

여러 개의 파일명이 선택되면, 파일명은 다음의 순서대로 작성됩니다.

- 문자열
- 스캐너명
- 사용자명
- 날짜
- 시각

구분 문자는 [구분 문자] 설정에 따라서 설정됩니다.

예를 들어, 접두사가 "file", 스캐너명이 "Scanner", 사용자명이 "user", 날짜가 "12312012", 시각이 "12:00:30", 구분 문자가 "_" 인 파일명은 "file_Scanner_user_12312012_120030" 이 됩니다.

4. [일련 번호] 에서 일련 번호 형식을 선택합니다.

주의

대상 네트워크 폴더에 저장하는 파일명은 이미 존재하는 사용 간소한 최대 일련 번호 최대수를 초과하면, 일련 번호가 올바르게 추가되지 않습니다.

힌트

일련 번호를 추가하는 경우 다음과 같습니다.

- 일련 번호는 1에서 시작합니다. 파일명에 일련 번호를 포함하는 파일이 존재하는 경우 가장 큰 값을 따르는 일련 번호가 사용됩니다.
예를 들어, 파일명이 "A", 일련 번호가 3 자리수가 추가되도록 설정되고 "A001. pdf" 또는 "A004. pdf" 가 이미 존재할 경우, 일련 번호는 다음의 순서대로 할당됩니다.
"A005. pdf", "A006. pdf", "A007. pdf", "A008. pdf" ...
파일명 "A002. pdf" 또는 "A003. pdf" 를 건너웁니다.
- 일련 번호가 [일련 번호] 의 설정을 초과할 경우 파일명은 다음 자리수를 사용하여 할당됩니다.
예를 들어, 파일명이 "A", 일련 번호가 3 자리수가 추가되도록 설정되고 "A001. pdf" 또는 "A998. pdf" 가 이미 존재할 경우, 일련 번호는 다음의 순서대로 할당됩니다.
"A999. pdf", "A1000. pdf", "A1001. pdf", "A1002. pdf" ...
- 최대 일련 번호는 "4294967295"입니다. 이것을 초과하면 사용하지 않은 최소 번호가 일련 번호에 사용됩니다.
예를 들어, 파일명이 "A", 일련 번호가 3 자리수가 추가되도록 설정되고 "A001. pdf" 또는 "A003. pdf", "A4294967295. pdf" 가 이미 존재할 경우, 일련 번호는 다음의 순서대로 할당됩니다.
"A002. pdf", "A004. pdf", "A005. pdf", "A006. pdf" ...

5. [데이터 형식] 에서 데이터 형식을 선택합니다.

6. [구분 문자] 에서 구분 문자를 선택합니다.

7. [미리보기] 버튼을 누릅니다.

⇒ [미리보기] 버튼의 오른쪽에는 지정된 파일명 형식이 표시됩니다.

8. 파일명 형식을 확인합니다.

9. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 파일명 형식이 설정됩니다.

4. 13 네트워크 프린터 설정하기

Touch Panel

AdminTool

Central Admin Console

네트워크에 연결된 프린터를 설정합니다.
네트워크 프린터 설정 방법은 다음과 같습니다.

1. 프린터 드라이버를 점검합니다.

보다 자세한 내용은, "[프린터 드라이버 점검하기](#)" (160 페이지) 를 참조해 주십시오.

2. 프린터 속성을 설정합니다.

보다 자세한 내용은, "[프린터 속성 설정하기](#)" (161 페이지) 를 참조해 주십시오.

3. 네트워크 프린터를 등록합니다.

네트워크 프린터를 최대 100 개까지 등록할 수 있습니다.
네트워크 프린터는 다음 중 한 가지 방법으로 등록할 수 있습니다.

- 네트워크 트리 구조

네트워크 트리에서 네트워크 프린터를 선택합니다.

보다 자세한 내용은, "[네트워크 프린터 등록하기 \(네트워크 트리\)](#)" (164 페이지) 를 참조해 주십시오.

- 네트워크 경로

네트워크 프린터 경로명을 직접 입력합니다.

보다 자세한 내용은, "[네트워크 프린터 등록하기 \(네트워크 경로\)](#)" (167 페이지) 를 참조해 주십시오.

주의

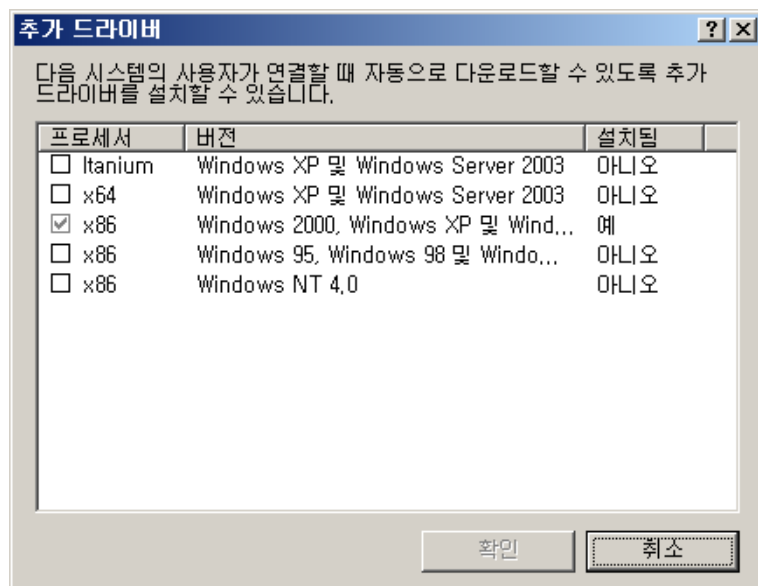
- 프린터 설정, 네트워크 프린터 추가 방법 및 그 외 주의 사항에 대한 정보는 사전에 프린터 설명서를 참조해 주십시오.
- 인쇄하기 전에 드라이버에 충분한 공간이 확보되었는지 확인합니다.
- 가상 프린터를 설정하지 마십시오.
- 다른 프린터 서버에 연결된 프린터를 네트워크 프린터로 여러 차례 등록해야 할 경우 드라이버의 소프트웨어 버전은 각 프린터 서버에서 동일해야 합니다.
프린터 드라이버의 소프트웨어 버전이 다를 경우 인쇄 오류가 발생할 수 있습니다.
- 프린터의 공유 이름에 세로선 (|) 이 포함되어 있을 경우 네트워크 프린터로 등록할 수 없습니다.

■ 프린터 드라이버 점검하기

프린트 서버에 설치된 드라이버는 Windows XP 와 호환되어야 합니다.

다음 절차를 사용하여 프린트 서버가 설치된 드라이버가 Windows XP 와 호환되는 드라이버인지 확인합니다.

1. 프린트 서버의 [시작] 메뉴에서 [제어판] → [프린터 및 팩스]를 선택합니다.
⇒ [프린터 및 FAX] 화면이 표시됩니다.
2. 프린터 오른쪽을 클릭하고 [속성]을 선택합니다.
⇒ 프린터 속성이 나타납니다.
3. [공유] 탭에서 [추가 드라이버]를 누릅니다.
⇒ [추가 드라이버] 화면이 표시됩니다.
4. [프로세서]가 "x86" (또는 Intel)이고, 버전 Windows XP의 [설치됨]이 [예]인지 확인합니다.

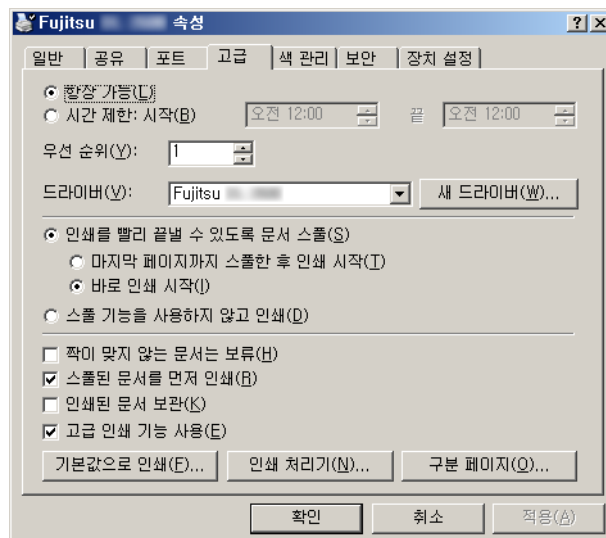


- [설치됨] 상태가 [예]이면 드라이버는 이미 설치되어 있으며 프린터를 네트워크 프린터로 사용할 수 있습니다. [취소] 버튼을 누릅니다.
- [설치됨] 상태가 [아니오]이면 버전 "Windows XP"를 선택한 다음 [확인] 버튼을 누릅니다.
⇒ Windows XP 호환 드라이버가 설치됩니다.

■ 프린터 속성 설정하기

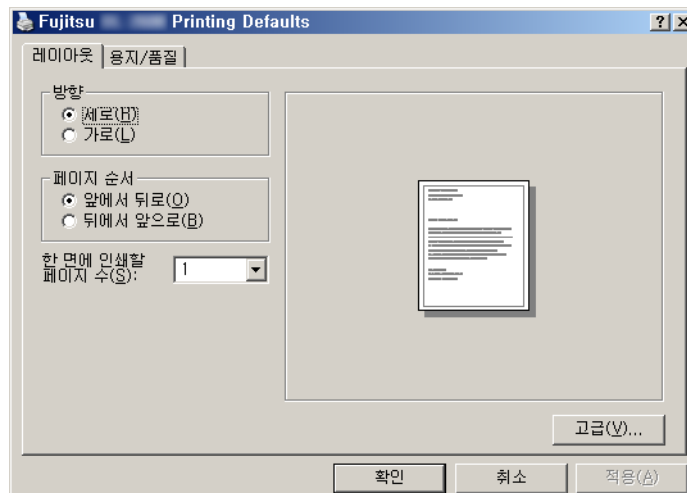
다음 순서에 따라서 프린터를 설정합니다.

1. 프린터 서버의 [시작] 메뉴에서 [제어판] → [프린터 및 팩스] 화면을 선택합니다.
⇒ [프린터 및 팩스] 화면이 표시됩니다.
2. 프린터 오른쪽을 클릭하고 [속성] 을 선택합니다.
⇒ 프린터 속성이 나타납니다.
3. [고급] 탭에서 [기본값으로 인쇄] 버튼을 누릅니다.



⇒ 인쇄 기본값 화면이 표시됩니다.

4. 설정을 변경한 다음 [확인] 버튼을 누릅니다.



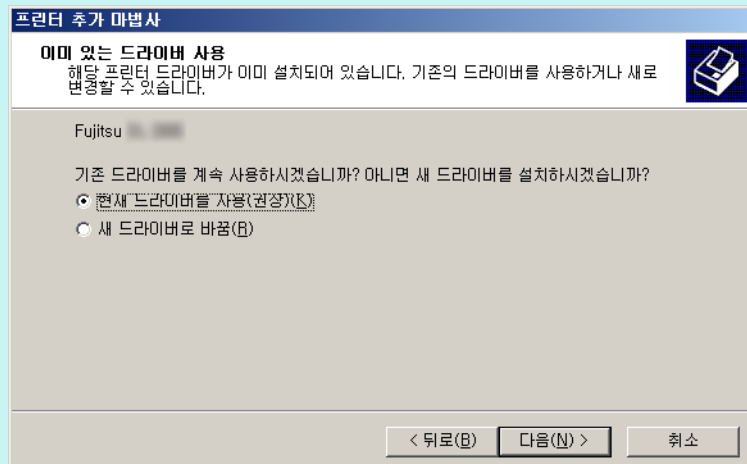
⇒ 프린터 속성이 설정됩니다.

힌트

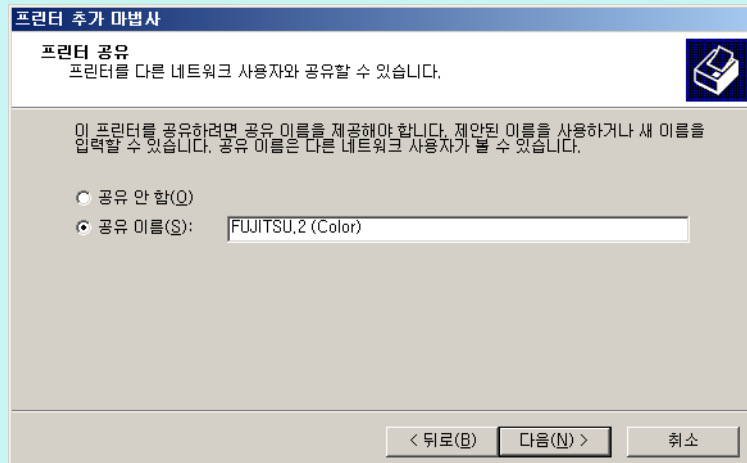
속성 설정의 개별 구성시 프린트 서버에 프린터를 추가할 것을 권장합니다. 예를 들어 한 대의 프린터만을 사용하는 경우, 컬러 인쇄용과 흑백 인쇄용과 같이 다른 사용 목적에 따라 프린터 서버에 프린터를 추가해야 합니다.

컬러 인쇄의 경우 프린터 추가 절차는 다음과 같습니다.

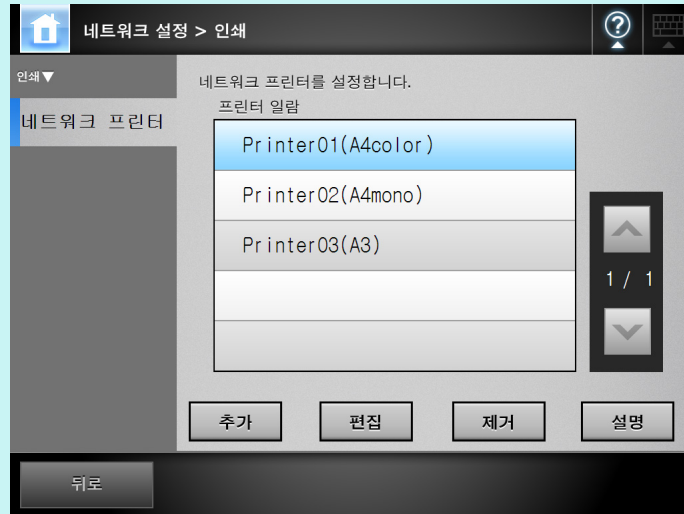
1. 프린트 서버의 [시작] 메뉴에서 [제어판] → [프린터 및 팩스] 를 선택합니다.
⇒ [프린터 및 팩스] 화면이 표시됩니다.
2. [프린터 추가] 를 더블 클릭합니다.
⇒ [프린터 추가 마법사] 화면이 표시됩니다.
3. [이미 있는 드라이버 사용] 화면이 표시될 때까지 현재 화면의 지시를 따릅니다.
4. " 현재 드라이버를 사용 (권장) " 을 선택하고 [다음] 버튼을 누릅니다.



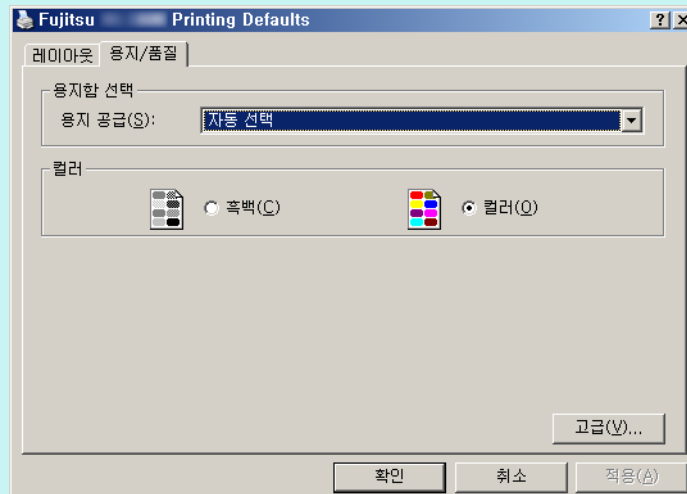
5. [프린터 공유] 화면이 표시될 때까지 현재 화면의 지시를 따릅니다.
6. 공유명을 지정합니다.
컬러 인쇄용으로 "FUJITSU. 2 (Color) " 로 입력합니다.



스캐너의 화면에 공유 이름이 표시되면 프린터의 이름을 다음과 같은 속성 설정의 내용을 나타내는 이름으로 지정할 것을 권장합니다.



- ⇒ 현재 화면의 지시를 따릅니다. " 프린터 추가 마법사 완료 " 메시지는 프린터 추가가 완료되었음을 나타냅니다. [마침] 버튼을 누릅니다.
- ⇒ [프린터 및 팩스] 화면에 프린터가 추가됩니다.
- 7. 추가된 프린터를 오른쪽 클릭한 다음 [속성] 을 선택합니다.
 - ⇒ 프린터 속성이 나타납니다.
- 8. [고급] 탭에서 [기본값으로 인쇄] 버튼을 누릅니다.
 - ⇒ 인쇄 기본값 화면이 표시됩니다.
- 9. [용질 / 품질] 탭에서 [컬러] 를 선택한 다음 [확인] 버튼을 누릅니다.

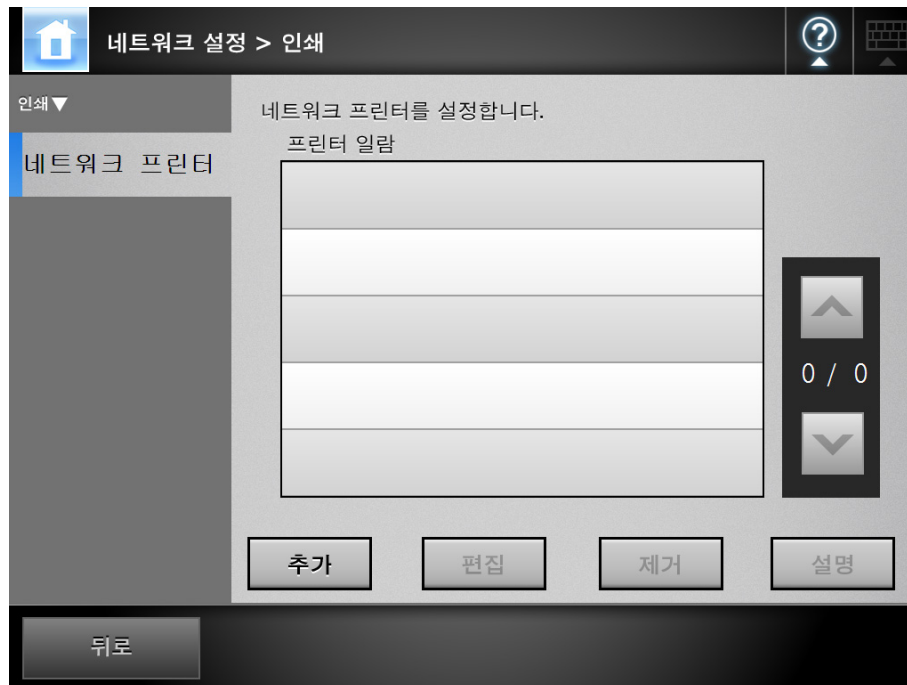


⇒ 인쇄가 [컬러] 로 설정됩니다.

그런 다음 프린터 서버에서 컬러 인쇄용으로 설정된 프린터가 스캐너 프린터 목록에 추가되면 사용자는 이미 컬러 인쇄용으로 설정된 이 프린터를 사용하도록 지정할 수 있습니다. 프린터를 스캐너 프린터 목록에 추가하는 방법에 대한 보자 자세한 내용은, " [네트워크 프린터 등록하기 \(네트워크 트리\)](#) " (164 페이지) 또는 " [네트워크 프린터 등록하기 \(네트워크 경로\)](#) " (167 페이지) 를 참조해 주십시오.

■ 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 트리)

1. [네트워크 설정] → [인쇄] → [네트워크 프린터] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 프린터] 화면이 표시됩니다.

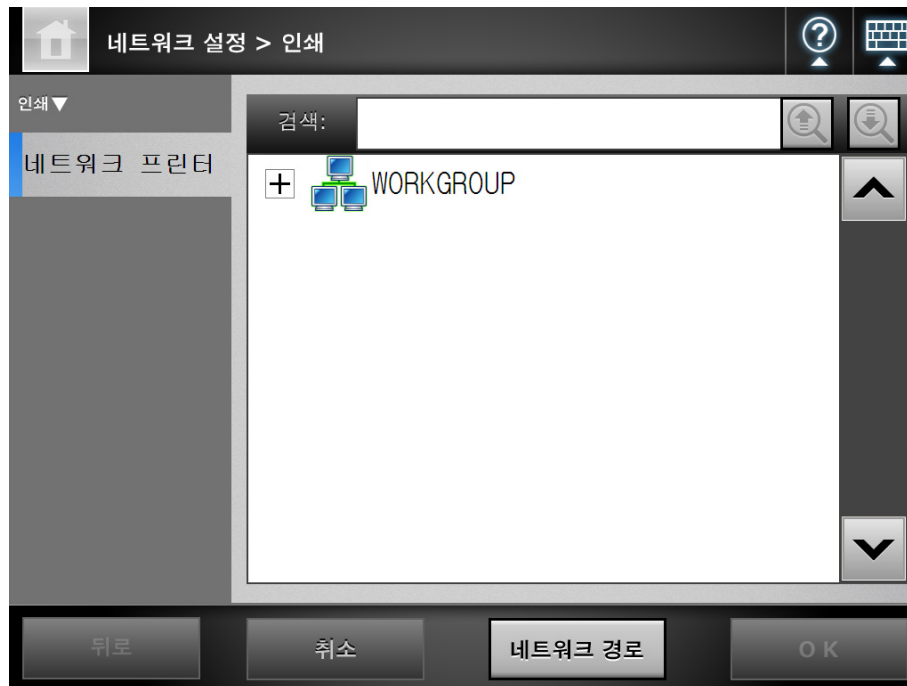


2. [추가] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 프린터를 선택하는 화면이 표시됩니다.

주의

프린터 네트워크에 일부 도메인이 표시되지 않을 수 있습니다. 이런 경우, 네트워크 프린터 경로명을 직접 입력하거나 잠시 기다린 다음 네트워크 프린터 선택 화면을 다시 엽니다.

3. 도메인  을 선택합니다.



⇒ 네트워크 트리 구조와 하위 컴퓨터 이름이 표시됩니다.

인증 화면이 표시되는 경우에는, 사용자명과 암호를 입력해 주십시오. 인증이 성공적으로 이루어지면, 하위 컴퓨터 이름이 표시됩니다.

4. 컴퓨터  를 선택합니다 .

⇒ 네트워크 트리 구조와 하위 네트워크 프린터 이름이 표시됩니다.

인증 화면이 표시되는 경우에는, 사용자명과 암호를 입력해 주십시오. 인증이 성공적으로 이루어지면, 하위 네트워크 프린터 이름이 표시됩니다.

5. 네트워크 프린터  를 선택합니다 .

주의

이미 등록된 네트워크 프린터는 추가할 수 없습니다.

6. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 화면이 [네트워크 프린터] 화면으로 돌아가고 등록된 네트워크 프린터가 네트워크 프린터 목록에 추가됩니다.

주의

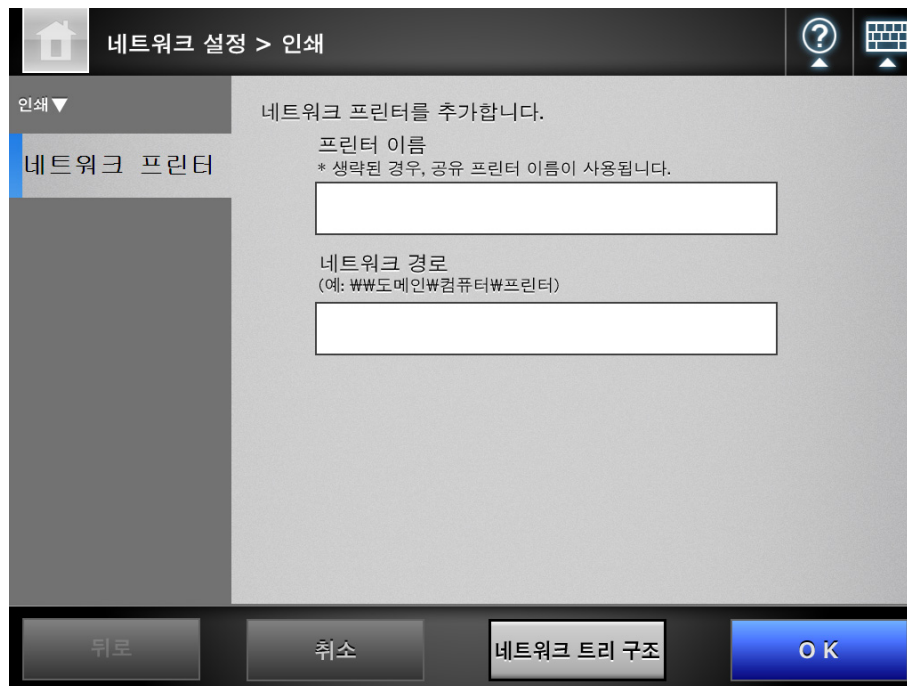
- 일단 네트워크 프린터가 등록되면, 프린터 서버에서 공유명 또는 프린터명을 변경하지 마십시오.
- 공유명 또는 프린터명을 변경하려면, 등록된 네트워크 프린터를 먼저 제거한 다음 공유명 / 프린터 이름을 변경하고 다시 등록합니다.

힌트

기본 네트워크 폴더 이름은 네트워크 트리 구조에서 선택된 이름과 동일합니다. 폴더 이름의 변경에 대한 보다 자세한 내용은, "네트워크 프린터 이름 바꾸기" (168 페이지)를 참조해 주십시오.

■ 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 경로)

1. [네트워크 설정] → [인쇄] → [네트워크 프린터] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 프린터] 화면이 표시됩니다.
2. [추가] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 프린터를 선택하는 화면이 표시됩니다.
3. [네트워크 경로] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 폴더를 추가하는 화면이 표시됩니다.



힌트

[네트워크 트리] 버튼을 누르면 네트워크 트리에서 네트워크 프린터를 선택하는 화면으로 돌아갑니다.

4. 네트워크 프린터 이름과 네트워크 경로를 입력합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 화면이 [네트워크 프린터] 화면으로 돌아가고 등록된 네트워크 프린터가 네트워크 프린터 목록에 추가됩니다.

주의

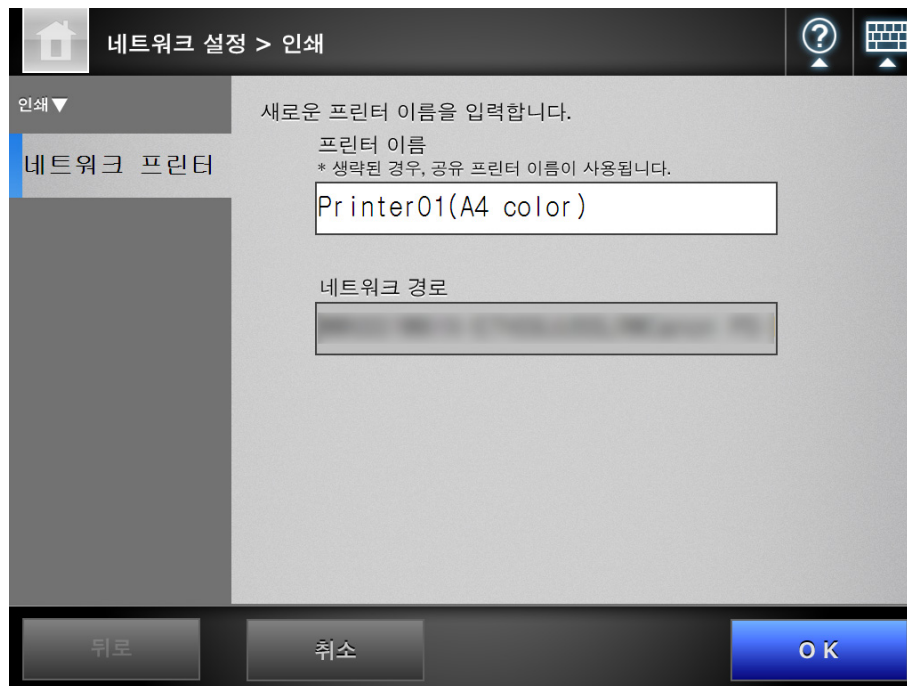
- 이미 등록된 네트워크 프린터는 추가할 수 없습니다.
- 일단 네트워크 프린터가 등록되면, 프린터 서버에서 공유명 또는 프린터명을 변경하지 마십시오.
- 공유명 또는 프린터명을 변경하려면 등록된 네트워크 프린터를 제거한 다음 이름을 변경하고 다시 등록해 주십시오.

힌트

- 기본 네트워크 폴더 이름은 네트워크 트리 구조에서 선택된 이름과 동일합니다. 폴더 이름 변경에 대한 보다 자세한 내용은 , "네트워크 프린터 이름 바꾸기 " (168 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 인증 화면이 표시됩니다.

■ 네트워크 프린터 이름 바꾸기

1. [네트워크 설정] → [인쇄] → [네트워크 프린터] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 프린터] 화면이 표시됩니다.
2. 이름을 바꿀 네트워크 프린터를 선택합니다.
3. [편집] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 프린터의 이름을 편집하는 화면이 표시됩니다.
4. 새 프린터 이름을 입력합니다.



5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 프린터의 이름이 바뀝니다.

■ 네트워크 프린터 제거하기

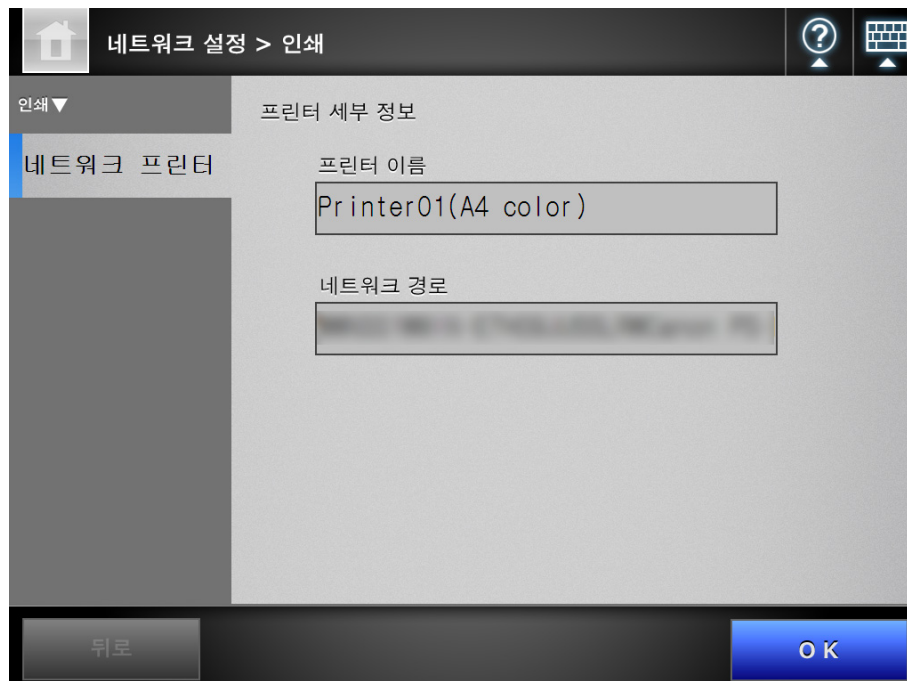
1. [네트워크 설정] → [인쇄] → [네트워크 프린터] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 프린터] 화면이 표시됩니다.
2. 프린터 목록에서 제거할 네트워크 프린터를 선택합니다.
3. [제거] 버튼을 누릅니다.
⇒ 네트워크 프린터를 제거하는 화면이 표시됩니다.
4. 제거할 네트워크 프린터의 상세 정보가 바른지 확인하고 [예] 버튼을 누릅니다.
⇒ 선택된 네트워크 프린터가 네트워크 프린터 목록에서 제거됩니다.

주의

네트워크가 연결되지 않은 상태에서 네트워크 프린터의 제거를 시도하면 화면에 " 삭제 중 " 이 표시되며 처리가 중지됩니다. 네트워크 프린터를 제거하기 전에 네트워크가 정상적으로 작동하고 있는지 점검합니다.

■ 프린터 상세 정보 보기

1. [네트워크 설정] → [인쇄] → [네트워크 프린터] 를 선택합니다.
⇒ [네트워크 프린터] 화면이 표시됩니다.
2. 원하는 네트워크 프린터를 프린터 목록에서 선택합니다.
3. [세부사항] 버튼을 누릅니다.
⇒ 선택된 네트워크 프린터의 정보가 화면에 표시됩니다.



4. 14 스캐너 세부 내용 보기

4. 14. 1 시스템 상태 보기 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [시스템 상태] 를 선택합니다.
⇒ 시스템 상태 정보가 표시됩니다.

상태 정보 ▼

시스템 상태

소모품 상태

설치 옵션

유저 로그

시스템 로그

스캐너의 시스템 정보를 확인합니다.

항목	상태
시스템 버전	ABBYY FineReader Engine 11.0.0.1000
스캐너 버전	11.0.0.1000
초기 사용	08-17-2011
가동 시간	00000329 시간

ABBYY(TM) FineReader(TM) Engine (C)2011 ABBYY. OCR by ABBYY
ABBYY and FineReader are trademarks of ABBYY.

Adobe, Adobe PDF Scan Technology, and the Adobe PDF Signature are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

뒤로

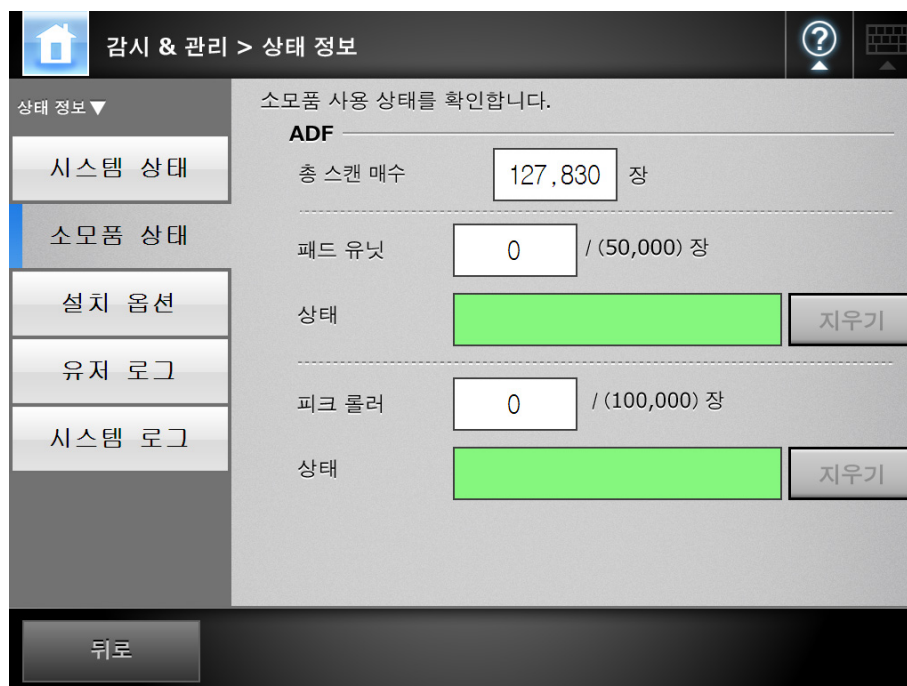
4. 14. 2 소모품 상태 보기 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

스캔된 문서 장수와 스캐너의 소모품 (패드 유닛과 피크 롤러) 세부 상태의 정보를 볼 수 있습니다. 소모품의 교환에 대한 보다 자세한 내용은, "7.5 부품 교환하기" (364 페이지)를 참조해 주십시오.

■ 소모품 상태 보기

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [소모품 상태]를 선택합니다.

⇒ [소모품 상태] 화면이 표시됩니다.



■ 소모품 카운터 초기화하기

소모품 교체 이후 카운터를 초기화하여 부품 상태를 정상 상태로 복원시킬 수 있습니다.

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [소모품 상태]를 선택합니다.

⇒ [소모품 상태] 화면이 표시됩니다.

2. 교체된 부품에 대해 [지우기] 버튼을 누릅니다.

⇒ 카운터 초기화 확인 화면이 표시됩니다.

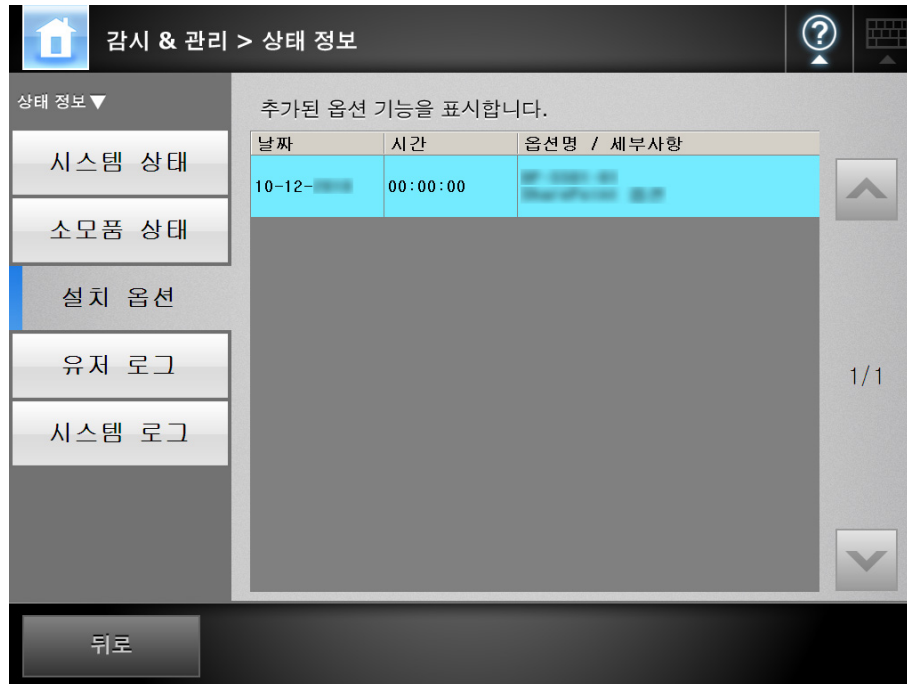
3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 카운터 값이 "0"으로 초기화되고, [상태] 필드가 다시 녹색으로 변합니다.

4. 14. 3 설치 옵션의 상태 보기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [설치 옵션] 을 선택합니다.

⇒ [설치 옵션] 화면이 표시됩니다.



4. 14. 4 유저 로그 관리하기

스캐너는 가장 최근의 1,000 개의 유저 로그 입력 정보를 저장합니다.

주의

- 유저 로그에는 전자 메일 주소 또는 FAX 번호와 같은 개인 정보가 포함될 수 있으므로 그러한 데이터를 관리할 때는 주의해야 합니다.
- 스캐너 조작 도중 로그 파일 오류가 검출되면 로그 파일은 삭제되고 "오류 81001004 파손된 유저 로그 파일이 삭제되었습니다." 가 기록됩니다.

■ 유저 로그 상세 정보 보기 Touch Panel AdminTool

유저 로그의 요약정보가 날짜 / 시간 순서대로 표시됩니다. [지역 / 시간대] 또는 [날짜 / 시간] 설정이 변경될 경우에도 이력 입력 정보의 순서는 변경되지 않습니다.

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [유저 로그] 를 선택합니다.

⇒ [유저 로그] 화면이 표시됩니다.

모든 유저 로그를 표시합니다:

날짜	시간	유저명	결과	코드	조작
10-12-	19:15:01	guest	OK	00000000	저장
10-12-	19:14:59	guest	OK	00000000	인쇄
10-12-	19:14:58	guest	OK	00000000	FAX
10-12-	19:14:57	guest	OK	00000000	메일

다운로드 모두 삭제 새로고침 설명

2. 보고자 하는 로그를 선택합니다.

⇒ 선택된 로그의 상세 정보가 표시됩니다.

[OK] 버튼을 누르면 [유저 로그] 화면으로 돌아갑니다.

힌트

[날짜 / 시간] 화면에서 지정된 [날짜] 형식이 사용됩니다. 보다 자세한 내용은, "4. 5. 4 날짜 / 시간 설정하기" (92 페이지) 를 참조해 주십시오.

■ 유저 로그를 CSV 형식으로 다운로드하기 AdminTool

유저 로그를 CSV 형식으로 컴퓨터에 다운로드 할 수 있습니다.

파일은 다음 형식으로 저장됩니다.

" 날짜 ", " 시간 ", " 유저 ", " 결과 ", " 코드 ", " 조작 ", " 페이지 ", " 설명 "

기본 파일명은 "OperationLog. csv" 입니다.

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [유저 로그] 를 선택합니다.

⇒ [유저 로그] 화면이 표시됩니다.

2. [다운로드] 버튼을 누릅니다.

⇒ [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다.

3. [저장] 버튼을 누릅니다.

힌트

저장할 디스크 여유 공간이 충분한지 확인한 다음, [저장] 버튼을 누릅니다. 여유 공간이 충분하지 않으면, 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.

⇒ [다른 이름으로 저장] 대화상자가 표시됩니다.

4. 파일명을 입력하고 파일을 저장할 폴더를 지정합니다.

파일에는 CSV 형식 데이터가 포함됩니다.

5. [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ CSV 형식 데이터를 포함하는 파일이 저장됩니다.

■ 유저 로그 지우기 Touch Panel AdminTool

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [유저 로그] 를 선택합니다.

⇒ [유저 로그] 화면이 표시됩니다.

2. [모두 삭제] 버튼을 누릅니다.

⇒ 확인 화면이 나타납니다.

3. [예] 버튼을 누릅니다.

⇒ 모든 유저의 조작 로그가 지워집니다.

4. 14. 5 시스템 로그 관리하기

최고 1,000 개의 시스템 정보 로그 (시작, 종료, 시스템 오류와 같은) 가 스캐너에 저장됩니다.

주의

- 시스템 로그에는 전자 메일 주소 또는 FAX 번호와 같은 개인 정보가 포함될 수 있으므로 이러한 데이터를 관리할 때에는 주의해 주십시오.
- 스캐너 조작 도중 로그 파일 오류가 검출되면 로그 파일은 삭제되고 "오류 81001003 파손된 유저 로그 파일이 삭제되었습니다." 가 기록됩니다.

■ 시스템 로그 상세 정보 보기 Touch Panel AdminTool

시스템 로그 요약이 날짜 / 시간 순서대로 표시됩니다. [지역 / 시간대] 또는 [날짜 / 시간] 설정이 변경될 경우에도 이력 입력 정보의 순서는 변경되지 않습니다.

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [시스템 로그] 를 선택합니다.

⇒ [시스템 로그] 화면이 표시됩니다.

시스템 로그를 표시합니다.

날짜	시간	형식	메시지
10-12-	18:19:36	정보	01121001 스캐너가 기동되었습니다.
10-12-	18:18:48	정보	01131001 스캐너의 전원이 차단...
10-12-	18:15:38	정보	01000001 (DNS 서버) 설정을 변... 정보:기본 설정 DNS = ...
10-12-	18:15:18	정보	01000001 (IP 주소) 설정을 변경... 정보:DHCP = 무효
10-12-	18:14:18	정보	01000001 (스캐너 이름) 설정을 ... 정보:스캐너 이름 = SS...
10-12-	18:05:59	정보	01001014 스캐너 모니터링이 시... 스캐너 모니터링의 개...
10-12-	18:04:47	오류	70020011 인텐토리 정보 취득에 ...
10-12-	18:04:46	정보	01091000 언어 설정을 한국어으...

다운로드 모두 삭제 새로고침 설명

2. 보고자 하는 로그를 선택합니다.

⇒ 선택된 로그의 상세 정보가 표시됩니다.

[OK] 버튼을 누르면 [시스템 로그] 화면으로 돌아갑니다.

힌트

- [날짜/시간] 화면에서 지정된 [날짜] 형식이 사용됩니다. 보다 자세한 내용은, "4.5.4 날짜/시간 설정하기" (92 페이지) 를 참조해 주십시오.
- [타입]에서 "오류" 및 "경고"에 대한 정보는 "4.16.6 오류 통지 대상 설정하기" (197 페이지) 에서 설정된 전자 메일 주소로 전송됩니다.

■ 시스템 로그를 CSV 형식으로 다운로드하기 AdminTool

컴퓨터에 다운로드할 때 파일에는 CSV 형식 데이터가 포함됩니다.
파일은 다음 형식으로 저장됩니다.

" 날짜 ", " 시간 ", " 형식 ", " 메시지 "

기본 파일 이름은 "SystemLog. csv" 입니다.

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [시스템 로그] 를 선택합니다.

⇒ [시스템 로그] 화면이 표시됩니다.

2. [다운로드] 버튼을 누릅니다.

⇒ [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다.

3. [저장] 버튼을 누릅니다.

힌트

[저장] 버튼을 누르기 전에 저장할 디스크 여유 공간이 충분한지 확인합니다. 여유 공간이 충분하지 않으면, 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.

⇒ [다른 이름으로 저장] 대화상자가 표시됩니다.

4. 파일명을 입력하고 파일을 저장할 폴더를 지정합니다.

파일에는 CSV 형식 데이터가 포함됩니다.

5. [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ CSV 형식 데이터를 포함하는 파일이 저장됩니다.

■ 시스템 로그 지우기 Touch Panel AdminTool

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [시스템 로그] 를 선택합니다.

⇒ [시스템 로그] 화면이 표시됩니다.

2. [모두 삭제] 버튼을 누릅니다.

⇒ 확인 화면이 나타납니다.

3. [예] 버튼을 누릅니다.

⇒ 시스템 로그가 지워집니다.

4. 15 유저 정보 저장 및 시스템 설정 관리하기

4. 15. 1 유저 정보 저장소 유지 관리하기

스캐너의 유저 정보 저장은 백업, 복원, 삭제될 수 있습니다.

유저 정보 저장소에는 다음 정보가 포함됩니다.

- " 내 목록 " 메일 주소록
- 스캔 설정
- 유저 로그
- FAX 번호 목록
- 최근 사용된 네트워크 프린터의 이름
- 최근 사용된 네트워크 폴더의 이름
- 최근 사용된 SharePoint 폴더의 이름
- 로컬 계정

LDAP 서버에 등록된 유저명을 스캐너 로그인에 사용할 경우 유저 데이터는 자동으로 스캐너에 등록됩니다. (같은 유저명의 데이터는 한 유저의 데이터로 수집됩니다.)

유저 정보 저장에는 최고 1,000 명의 사용자가 포함될 수 있습니다.

주의

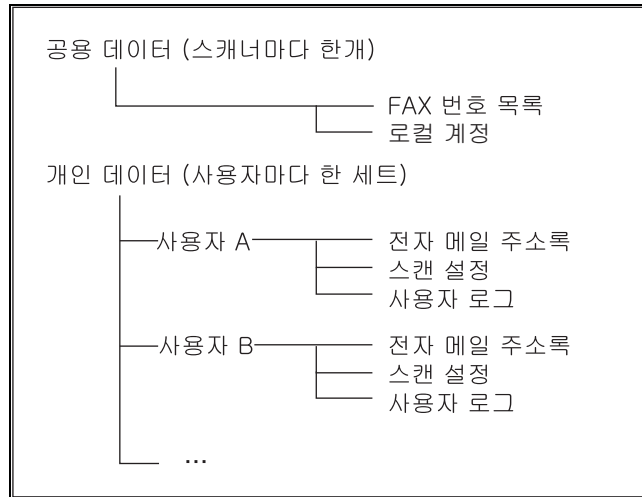
- 1,000 개의 유저명이 로그인에 사용되면, 전체 유저 정보 저장을 지우기 전까지는 새 사용자 로그인이 불가능합니다.
유저 정보 저장을 백업한 다음 지울 것을 권장합니다. 보다 자세한 내용은, "[유저 정보 저장소 백업하기](#)" (179 페이지)와 "[유저 정보 저장소 지우기](#)" (181 페이지)를 참조해 주십시오.
- 유저 데이터 저장이 백업되었을 때 현재 유저명이 존재하면 복원되었을 때 현재 유저 데이터는 덮어쓰여집니다. 새로운 사용자를 추가해도 1,000 개의 유저명 한도를 초과할 수 없으며, 초과할 경우 유저 정보 저장 복원이 실패합니다. 이런 상황이 발생할 경우, 일단 모든 유저 데이터를 삭제한 다음 유저 정보 저장 백업에서 복원합니다.
- 유저 정보를 백업에서 복원하면, FAX 번호 목록 및 로컬 계정 또한 이전 상태로 복원됩니다.

다음 예는 사용자 수가 어떻게 1,000 을 초과할 수 있는지 보여 줍니다.

1. 100 명의 사용자 (A001 ~ A100) 가 로그인합니다.
2. 유저 정보 저장이 백업됩니다 (100 명의 사용자 : A001 ~ A100) .
3. 유저 정보 저장 (사용자 A001~ A100 을 포함하고 있는지) 이 지워집니다.
4. 960 명의 " 새로운 " 사용자 (A001~ A050 과 B001~ B910) 가 로그인합니다.

5. 순서 2 에서 백업된 유저 정보 저장 (사용자 A001~ A100) 이 복원됩니다.
 ⇒ 사용자 A001 ~ A100 이 복원되고, 현재 그 가운데 50 개의 유저 정보 저장소 (사용자 A001 ~ A050) 가 있으므로 덮어쓰여집니다. 사용자 A051~ A100 이 " 새로운 " 사용자로 간주되므로 유저 정보 저장에 추가될 필요가 있습니다. 그러나, 960 명의 기존 사용자 + 50 명의 새로운 사용자 = 1,010 명의 사용자가 됩니다. 사용자 수가 1,000 명의 사용자 한도를 초과하게 됨에 따라 A051 부터 A100 까지의 50 명의 사용자 데이터는 복원되지 않으며 A001 부터 A100 까지의 사용자 데이터는 복원되거나 덮어쓰여지지 않습니다.

유저 정보 저장소의 내용은 다음과 같은 구조로 구성됩니다.



주의

유저 정보에는 전자 메일 주소 또는 FAX 번호와 같은 개인 정보가 포함될 수 있으므로 이러한 데이터를 관리할 때에는 주의해 주십시오.

■ 유저 정보 저장소 백업하기 AdminTool

유저 정보 저장은 정기적으로 백업해야 합니다.
기본 파일 이름은 "복원_데이터" 입니다.

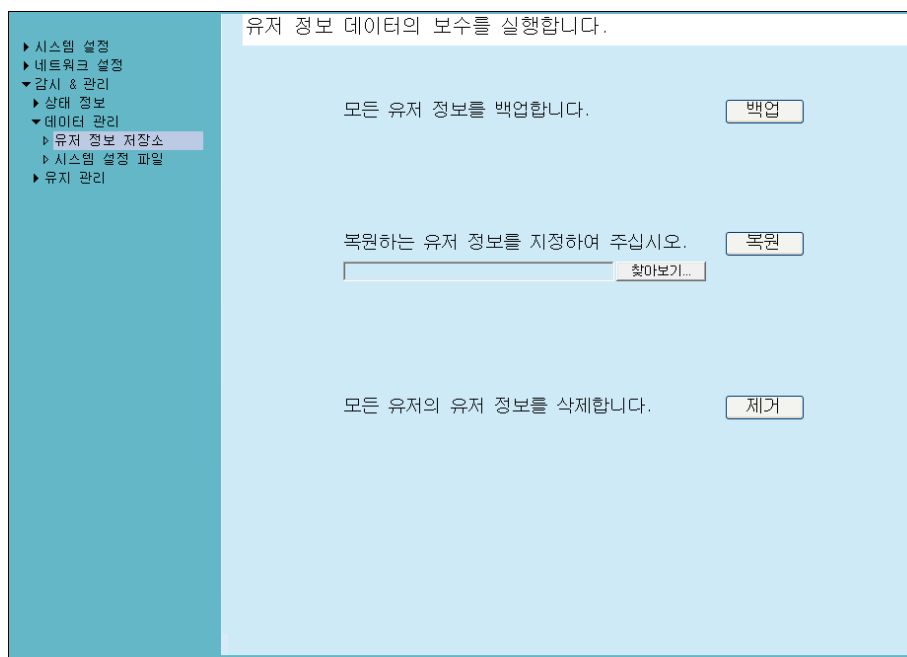
힌트

사용자 로그는 백업할 수 없습니다.

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [유저 정보 저장소] 를 선택합니다.

⇒ [유저 정보 저장소] 화면이 표시됩니다.

2. [백업] 버튼을 누릅니다.



⇒ [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다.

3. 파일을 저장할 디스크 여유 공간이 충분한지 확인한 다음 [저장] 버튼을 누릅니다.

힌트

여유 공간이 충분하지 않으면, 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.

⇒ [다른 이름으로 저장] 대화상자가 표시됩니다.

4. 파일명을 입력하고 파일을 저장할 폴더를 지정합니다.

스캐너 이름과 백업 날짜를 포함하는 이름을 사용할 것을 권장합니다.

5. [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ 유저 정보 저장의 백업 복사가 저장됩니다.

주의

유저 정보 저장 백업 파일의 내용을 변경하지 마십시오. 변경할 경우, 파일이 손상될 수 있습니다. 손상된 파일의 복원은 스캐너 오작동을 일으킬 수 있습니다.

■ 유저 정보 저장소 복원하기 AdminTool

스캐너의 유저 정보 저장을 백업된 유저 정보 저장 파일로부터 복원시킬 수 있습니다.

주의

- 사용자 데이터를 복원하면 복원시에 저장된 모든 사용자 정보에 덮어쓰기되며, 모든 전자 메일 주소록, FAX 번호 목록, 스캔 설정이 백업이 수행된 시점으로 복원됩니다.
- 유저 정보 저장소의 복원 중에는, 스캐너의 오작동을 일으킬 수 있으므로 전원 버튼을 4 초 또는 그 이상 누르지 마십시오.

힌트

사용자 로그는 복원되지 않습니다.

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [유저 정보 저장소] 를 선택합니다.
⇒ [유저 정보 저장소] 화면이 표시됩니다.
2. 유저 정보 저장 백업 파일을 선택합니다.
파일을 선택하려면, [찾아보기] 버튼을 누릅니다.
3. [복원] 버튼을 누릅니다.
⇒ " 덮어쓰시겠습니까 ? " 확인 메시지가 나타납니다.
4. [예] 버튼을 누릅니다.
⇒ 유저 정보 저장이 복원되고 나면 복원 완료 메시지가 표시됩니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.

■ 유저 정보 저장소 지우기 Touch Panel AdminTool

주의

- 유저 정보 저장 지우기는 취소할 수 없습니다.
- 유저 정보 저장소를 지우더라도, 로컬 계정은 삭제되지 않습니다. 로컬 계정을 삭제하려면, User Editor 를 사용해 주십시오. 로컬 계정의 편집에 대한 보다 자세한 내용은, "E. 7 로컬 계정 편집하기 " (451 페이지) 를 참조해 주십시오.

1. [감시 & 관리] → [상태 정보] → [유저 정보 저장소] 를 선택합니다.
⇒ [유저 정보 저장소] 화면이 표시됩니다.
2. [제거] 버튼을 누릅니다.
⇒ 제거 확인 화면이 표시됩니다.
3. [예] 버튼을 누릅니다.
⇒ 유저 정보 저장이 지워집니다.

4. 15. 2 시스템 설정 유지 관리하기

관리자에 의해 설정된 스캐너의 시스템 설정은 CSV 형식으로 저장될 수 있거나, 백업될 수 있거나, 복원될 수 있거나 공장 기본값으로 초기화될 수 있습니다.

시스템 설정은 각 화면에서 관리자에 의해 설정된 정보를 언급합니다. 그러나, 시스템 정보는 관리자에 의해 설치된 시스템 업데이트, 옵션 및 Add-in 정보를 포함하지 않습니다.

■ 시스템 설정을 CSV 형식으로 다운로드 Admin Tool

CSV 형식으로 다운로드된 시스템 설정은 스프레드시트 (spreadsheet: 펄치기) 소프트웨어를 사용하여 볼 수 있습니다.

CSV 시스템 설정 파일은 다음 형식으로 되어 있습니다.

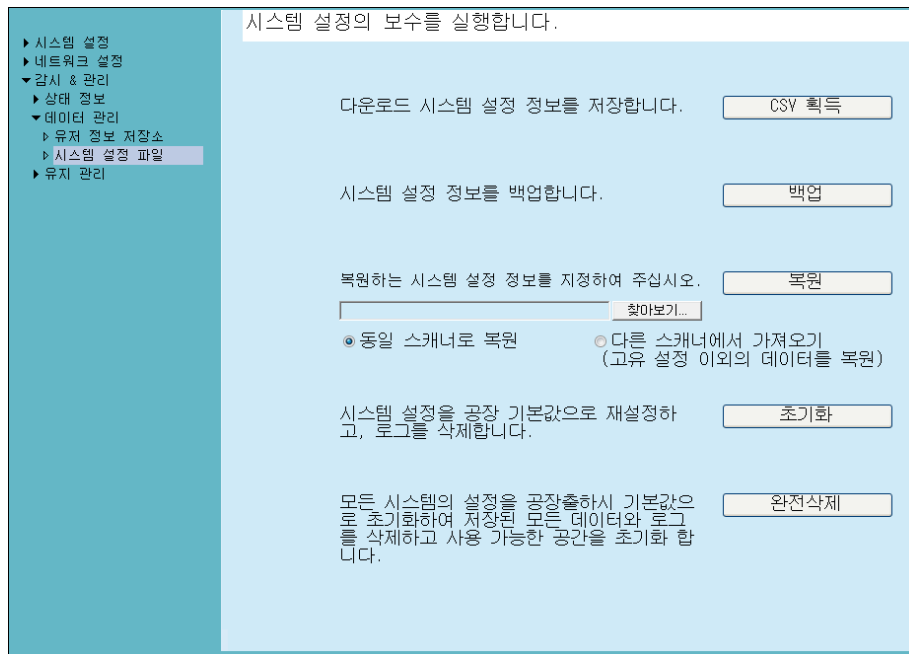
"기능_이름", "옵션_이름", "값"

기본 파일 이름은 "구성_다운로드.csv" 입니다.

1. [감시 & 관리] → [데이터 관리] → [시스템 설정 파일] 을 선택합니다.

⇒ [시스템 설정 파일] 화면이 표시됩니다.

2. [CSV 획득] 버튼을 누릅니다.



⇒ [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다.

3. 파일을 저장할 디스크 여유 공간이 충분한지 확인한 다음 [저장] 버튼을 누릅니다.

힌트

여유 공간이 충분하지 않으면 , 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.

⇒ [다른 이름으로 저장] 대화상자가 표시됩니다.

4. 파일 이름과 저장 장소를 지정합니다.

파일에는 CSV 형식 데이터가 포함됩니다.

5. [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캐너의 시스템 설정이 다운로드됩니다.

■ 시스템 설정 백업하기 AdminTool

관리자는 스캐너 시스템 설정을 백업할 수 있습니다.

백업 파일은 나중에 시스템 설정을 복원하는데 사용될 수 있습니다. 만일의 경우에 대비하여 정기적으로 백업합니다.

기본 파일 이름은 " 시스템 설정 파일 " 입니다.

힌트

백업 데이터는 Central Admin Console 에서 스캐너 설정 편집 화면의 [스캐너 정보 불러오기] 에서 사용될 수 있습니다. 조작에 대해서는 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

1. [감시 & 관리] → [데이터 관리] → [시스템 설정 파일] 을 선택합니다.

⇒ [시스템 설정 파일] 화면이 표시됩니다.

2. [백업] 버튼을 누릅니다.

⇒ [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다.

3. 파일을 저장할 디스크 여유 공간이 충분한지 확인한 다음 [저장] 버튼을 누릅니다.

힌트

여유 공간이 충분하지 않으면 , 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.

⇒ [다른 이름으로 저장] 대화상자가 표시됩니다.

4. 파일 이름과 저장 장소를 지정합니다.

정보를 쉽게 식별할 수 있도록 스캐너명 또는 백업 날짜에 따라 파일명을 지정할 것을 권장합니다.

5. [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ 시스템 설정이 백업됩니다.

주의

시스템 설정 백업 파일의 내용을 변경하지 마십시오. 변경될 경우 파일이 더 이상 백업으로 사용되지 못할 수도 있습니다. 변경된 유저 정보 저장 백업 파일에서 복원하려는 경우 스캐너 오작동의 원인이 될 수 있습니다.

■ 시스템 설정 복원하기 AdminTool

백업 시스템 설정을 복원할 수 있습니다.

다음과 같은 방법으로 스캐너 설정을 복원할 수 있습니다.

- 동일한 스캐너에서 시스템 설정의 백업 파일을 복원합니다.
- 다른 스캐너에서 백업된 시스템 설정을 현재의 스캐너로 불러옵니다.

1. [감시 & 관리] → [데이터 관리] → [시스템 설정 파일] 을 선택합니다.

⇒ [시스템 설정 파일] 화면이 표시됩니다.

2. 복원할 시스템 설정의 백업 파일을 선택합니다.

파일을 선택하려면 , [찾아보기] 버튼을 누릅니다.

3. 다음의 절차를 실행해 주십시오 .

- 동일한 스캐너에서 시스템 설정 백업 파일을 되돌리려면 , [동일 스캐너로 복원] 을 선택합니다.
- 다른 스캐너에서 백업된 시스템 설정을 현재 스캐너에 불러오려면 , [다른 스캐너에서 가져오기] 를 선택합니다.

4. [복원] 버튼을 누릅니다.

⇒ 확인 메시지가 표시됩니다.

5. [예] 버튼을 누릅니다.

⇒ 시스템 설정이 복원됩니다. 시스템 설정이 복원되면 스캐너가 다시 시작됩니다.

주의

시스템 설정 복원 도중에는 전원 버튼을 4 초 또는 그 이상 누르지 말아 주십시오.
스캐너 오작동의 원인이 될 수 있습니다.

힌트

스캐너가 다시 시작하여 시스템 설정 복원이 완료되면 네트워크 인터페이스 연결이 해제됩니다. 다른 설정을 사용하여 계속하려면 , 스캐너가 재부팅될 때까지 잠시 기다린 다음 Admin Tool 로 다시 연결해 주십시오. 백업한 IP 주소 및 스캐너명이 복원 전의 IP 주소 및 스캐너명과 다른 경우에는 스캐너의 설정을 확인하고 Admin Tool 로 다시 연결해 주십시오.

■ 공장 기본값으로 초기화하기 Touch Panel AdminTool

각 화면에서 관리자에 의해 설정된 시스템 설정 및 시스템 로그를 공장 기본값으로 초기화할 수 있습니다.

힌트

언어 설정이 공장 기본값과 다른 경우, 언어 설정이 공장 기본값으로 재설정되며 유저 정보 저장소도 초기화됩니다.

1. [감시 & 관리] → [데이터 관리] → [시스템 설정 파일] 을 선택합니다.

⇒ [시스템 설정 파일] 화면이 표시됩니다.

2. 다음의 절차를 실행해 주십시오 .

- 시스템 설정을 공장 기본값으로 초기화하려면, [시스템 설정을 공장 기본값으로 재설정하고, 로그를 삭제합니다.] 에서 [초기화] 버튼을 누릅니다.
- 시스템 설정을 공장 기본값으로 초기화하려면, 유저 정보 저장소 및 로그를 삭제하고 여유 공간을 초기화하고 [모든 시스템의 설정을 공장출하시 기본값으로 초기화하여 저장된 모든 데이터와 로그를 삭제하고 사용 가능한 공간을 초기화 합니다.] 에서 [완전삭제] 버튼을 누릅니다.

⇒ 확인 메시지가 표시됩니다.

3. [예] 버튼을 누릅니다.

⇒ [초기화] 버튼을 누르면 시스템 설정이 공장 기본값으로 초기화되고 Add-in 및 로그가 삭제됩니다.

[완전삭제] 버튼을 누르면 시스템 설정, 유저 정보 저장소, Add-in 및 로그가 초기화됩니다.

⇒ 공장 기본 설정값이 복원되고 나면 스캐너가 다시 시작합니다.

주의

공장 기본값 초기화 도중에는 전원 버튼을 4 초 또는 그 이상 누르지 말아 주십시오. 스캐너 오작동의 원인이 될 수 있습니다.

힌트

공장 기본 설정값이 복원되고 나면 " 시스템 구성하기 " (88 페이지)에 설명된 것과 같이 스캐너 이름, IP 주소, 그 외의 설정을 재설정해야 합니다.

4. 16 시스템 유지 관리하기

4. 16. 1 스캐너의 시스템 소프트웨어 업데이트하기 AdminTool

스캐너 시스템, 보안 시스템과 설치 옵션은 다음과 같이 업데이트할 수 있습니다.

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [시스템 업데이트] 를 선택합니다.

⇒ [시스템 업데이트] 화면이 표시됩니다.

2. 시스템 업데이트 파일을 선택합니다.

파일을 선택하려면, [찾아보기] 버튼을 누릅니다.

3. [업로드] 버튼을 누릅니다.

⇒ [현재 시스템 버전] 과 [업데이트 실시 날짜] 값이 표시됩니다.

힌트

설치 옵션 또는 이 옵션을 포함한 시스템을 업데이트하면 다음 화면이 표시됩니다.

4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 시스템 업데이트 과정이 시작됩니다.

시스템 업데이트가 완료되면 스캐너가 다시 시작됩니다.

주의

- 시스템이 다시 시작할 때까지 기다립니다.
- 업데이트 도중에는 전원 버튼을 4 초 또는 그 이상 누르지 않아 주십시오. 스캐너 오작동의 원인이 될 수 있습니다.

힌트

스캐너가 다시 시작하여 시스템 업데이트가 완료되면 네트워크 인터페이스 연결이 해제됩니다. 다른 설정을 사용하여 계속하려면 , 스캐너가 재부팅될 때까지 잠시 기다린 다음 Admin Tool 로 다시 연결해 주십시오.

4. 16. 2 새로운 업데이트 확인하기 Touch Panel AdminTool

스캐너 시스템, 보안 시스템 및 설치 옵션과 관련된 현재 사용 가능한 새로운 업데이트가 있는지를 확인할 수 있습니다.

새로운 업데이트가 공개되었을 경우 메일 통지를 수신할 것인지의 여부도 설정할 수 있습니다.

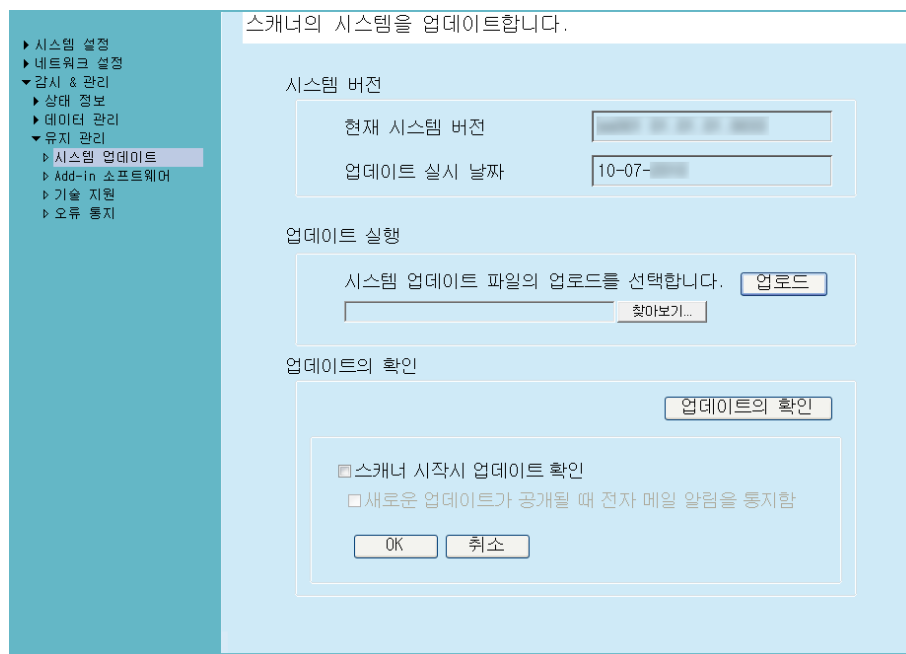
힌트

공개된 업데이트를 확인하기 위해 프록시 서버를 사용할 경우에는 HTTP 프록시 서버가 필요합니다. 설정에 대한 보다 자세한 내용은, "4.8.5 프록시 서버 설정하기" (115 페이지)를 참조하십시오.

■ 수동으로 새로운 업데이트 확인하기

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [시스템 업데이트] 를 선택합니다.

⇒ [시스템 업데이트] 화면이 표시됩니다.



2. [업데이트의 확인] 버튼을 누릅니다.

⇒ 새로운 업데이트를 확인합니다.

현재 사용 가능한 필요한 업데이트가 있을 경우, 메시지가 표시됩니다.

필요할 경우 업데이트를 적용합니다.

■ 스캐너 시작 시 업데이트 확인하기

스캐너가 시작할 때마다 자동으로 업데이트를 확인하는 기능을 설정할 수 있습니다.

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [시스템 업데이트] 를 선택합니다.

⇒ [시스템 업데이트] 화면이 표시됩니다.

2. [스캐너 시작시 업데이트 확인] 확인란을 선택합니다.

힌트

스캐너가 대기 모드로 들어갈 경우에도 새로운 업데이트의 확인을 실행합니다.

■ 업데이트가 공개 되었을 경우 메일 통지

관리자는 새로운 업데이트가 공개되었을 경우 메일 통지를 수신할 것인지의 여부도 설정할 수 있습니다.

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [시스템 업데이트] 를 선택합니다.

⇒ [시스템 업데이트] 화면이 표시됩니다.

2. [스캐너 시작시 업데이트 확인] 확인란을 선택합니다.

3. [새로운 업데이트가 공개될 때 전자 메일 알림을 통지함] 확인란을 선택합니다.

⇒ 새로운 업데이트가 공개되면, "ScanSnap N1800 스캐너_이름에서 이벤트 통지" 타이틀의 전자 메일이 [오류 통지] 화면에서 설정된 전자 메일 주소로 송신됩니다. 전자 메일 주소 설정에 관한 보다 자세한 내용은, "[4.16.6 오류 통지 대상 설정하기](#)" (197 페이지) 를 참조해 주십시오.

4. 16. 3 Add-in 모듈 유지 관리하기

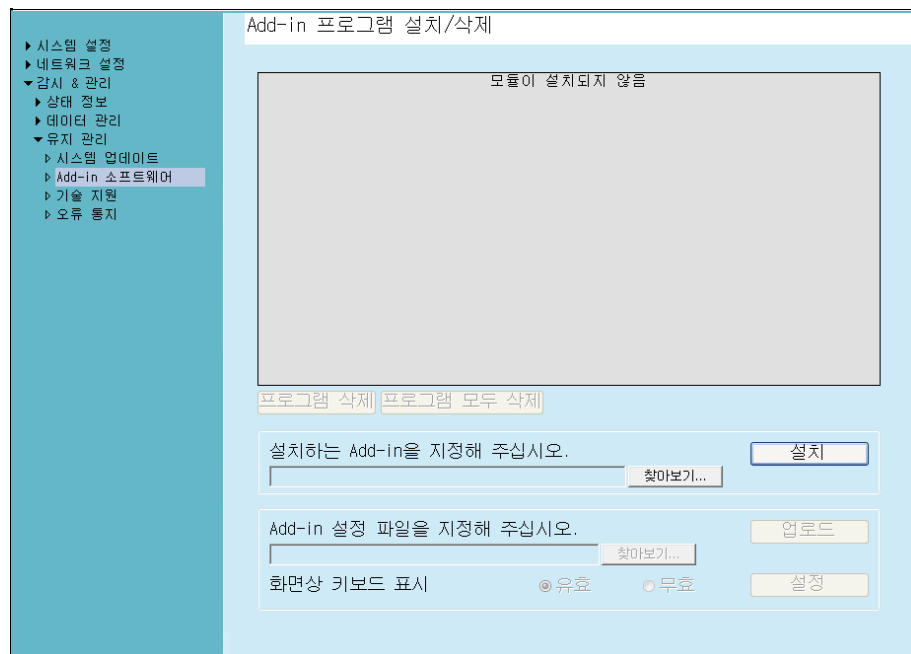
"Add-in" 은 N1800 SDK (개발자 킷) 를 이용하여 작성된 애플리케이션입니다. 이 단원에서는 Add-in 모듈의 설치 / 삭제 방법, Add-in 상태 확인 방법, Add-in 설정 파일의 업로드 방법, Add-in 이 실행 중일때 키보드 아이콘이 표시되도록 설정하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

■ Add-in 모듈 설치하기 AdminTool

Add-in 모듈은 최대 6 개까지 설치할 수 있습니다.

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [Add-in 소프트웨어] 를 선택합니다.

⇒ [Add-in 소프트웨어] 화면이 표시됩니다.



2. [설치하는 Add-in을 지정해 주십시오.] 의 [찾아보기] 버튼을 눌러 Add-in 설치 파일을 지정합니다.

3. [설치] 버튼을 누릅니다.

⇒ Add-in 모듈이 설치되고 Add-in 명이 목록에 표시됩니다.

■ Add-in 모듈 삭제하기 AdminTool

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [Add-in 소프트웨어] 를 선택합니다.

⇒ [Add-in 소프트웨어] 화면이 표시됩니다.

2. 다음의 조작을 실행해 주십시오.

- Add-in 모듈을 제거하려면 목록에서 Add-in 모듈을 선택하고 [프로그램 삭제] 버튼을 누릅니다.
- 목록에 있는 모든 Add-in 모듈을 삭제하려면 [프로그램 모두 삭제] 버튼을 누릅니다.

⇒ 확인 메시지가 표시됩니다.

3. [예] 버튼을 누릅니다.

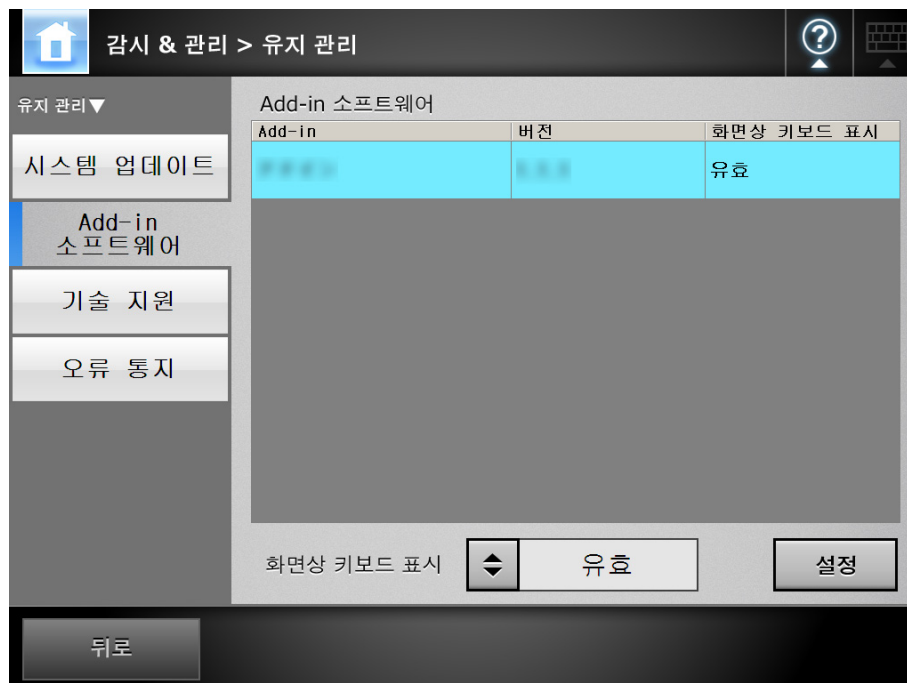
⇒ Add-in 모듈이 삭제되고 Add-in 명이 목록에서 삭제됩니다.

■ Add-in 상태 보기 Touch Panel AdminTool

Add-in 모듈을 설치하면 그 정보를 볼 수 있습니다.

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [Add-in 소프트웨어] 를 선택합니다.

⇒ [Add-in 소프트웨어] 화면이 표시됩니다.



■ Add-in 설정 파일 업로드하기

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [Add-in 소프트웨어] 를 선택합니다.
⇒ [Add-in 소프트웨어] 화면이 표시됩니다.
2. 여러 개의 Add-in 을 설치하는 경우 , 목록에서 대상 Add-in 을 선택합니다.
3. [Add-in 설정 파일을 지정해 주십시오.] 의 [찾아보기] 버튼을 눌러 업로드할 Add-in 설정 파일을 지정합니다.
4. [업로드] 버튼을 누릅니다.
⇒ 지정된 Add-in 설정 파일은 스캐너의 Add-in 모듈을 관리하는데 사용되는 폴더로 저장됩니다.

■ Add-in 실행 중에 키보드 아이콘의 표시 여부 설정하기



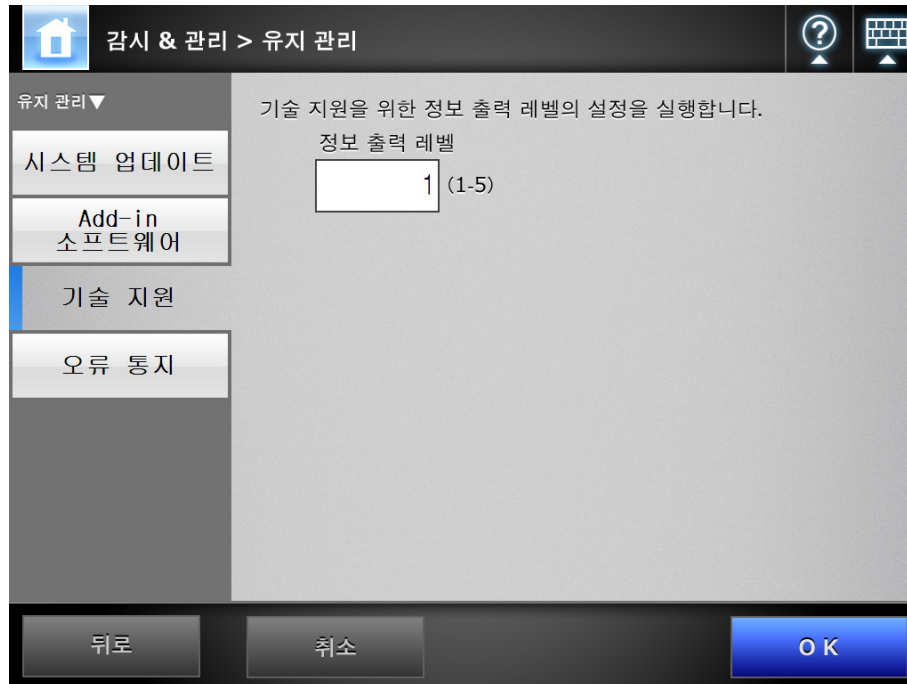
키보드 아이콘이 LCD 터치 패널의 우측 상단에 표시됩니다.
Add-in 실행 중 화면에 이 아이콘을 표시할지 여부를 설정할 수 있습니다.

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [Add-in 소프트웨어] 를 선택합니다.
⇒ [Add-in 소프트웨어] 화면이 표시됩니다.
2. 여러 개의 Add-in 을 설치하는 경우 , 목록에서 대상 Add-in 을 선택합니다.
3. [화면상 키보드 표시] 에서 Add-in이 실행 중일 때 화면상 키보드를 표시할 것인지의 여부를 선택합니다.
4. [설정] 버튼을 누릅니다.
⇒ 설정이 Add-in 목록에 반영됩니다.

4. 16. 4 정보 출력 레벨 설정하기 Touch Panel AdminTool

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [기술 지원] 을 선택합니다.

⇒ [기술 지원] 화면이 표시됩니다.



2. 원하는 정보 출력 레벨을 입력합니다.

FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자가 요구하는 레벨을 설정합니다.

3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 정보 출력 레벨이 설정됩니다.

주의

[정보 출력 레벨] 을 "5" 로 설정하는 경우 출력 데이터에는 전자 메일 주소 또는 FAX 번호와 같은 개인 정보가 포함될 수 있으므로 이러한 데이터를 관리할 때에는 주의해 주십시오.

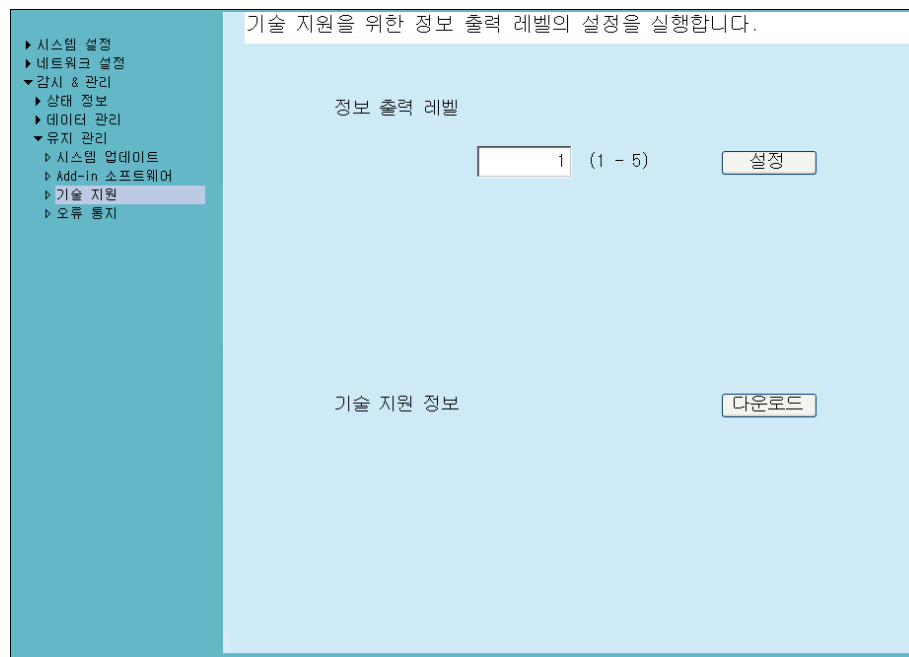
4. 16. 5 기술 지원 받기 AdminTool

스캐너를 설정하거나 사용하는 중에 문제가 발생할 경우 기술 지원 정보를 수집하여 문제의 원인을 파악하는데 도움을 줄 수 있습니다.

스캐너를 수리에 보낼 경우에는 입수된 정보는 스캐너를 모두 FUJITSU 스캐너 대리점에 보내야 합니다.

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [기술 지원] 을 선택합니다.

⇒ [기술 지원] 화면이 표시됩니다.



2. [다운로드] 버튼을 누릅니다.

⇒ [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다.

3. [저장] 버튼을 누릅니다.

힌트

저장하려는 디스크 여유 공간이 충분한지 확인한 다음, [저장] 버튼을 누릅니다. 여유 공간이 충분하지 않으면, 불안정한 파일이 저장될 수 있습니다.

⇒ [다른 이름으로 저장] 대화상자가 표시됩니다.

4. 파일 이름과 저장 장소를 지정합니다.

5. [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ 기술 정보가 다운로드됩니다.

4. 16. 6 오류 통지 대상 설정하기 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

스캐너의 오류 상황이 발생할 때마다 오류 통지가 메일로 전송될 수 있습니다. 이 단원에서는 전자 메일 주소를 오류 통지 대상으로 지정하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다. 오류 통지 대상이 설정되면, 스캐너에 오류가 발생할 경우 등록된 전자 메일 주소로 "네트워크 스캐너 (XXXX) 오류" 타이틀의 오류 통지 메시지가 전송됩니다.

오류 통지를 사용할 수 있도록 SMTP 서버를 사전에 설치할 필요가 있습니다. SMTP 서버의 설정 방법에 대한 보다 자세한 방법은, "[4.10.1 전자 메일 서버 설정하기](#)" (137 페이지)를 참조해 주십시오.

이 단원에서 설정된 전자 메일 주소는 업데이트 확인이 실행될 때 새로운 업데이트 공개 통지 대상으로도 사용됩니다. 업데이트 확인에 대한 보다 자세한 내용은, "[4.16.2 새로운 업데이트 확인하기](#)" (190 페이지)를 참조해 주십시오.

1. [감시 & 관리] → [유지 관리] → [오류 통지]를 선택합니다.

⇒ [오류 통지] 화면이 표시됩니다.

The screenshot shows the '오류 통지' (Error Notification) configuration screen. The breadcrumb path is '감시 & 관리 > 유지 관리'. The main content area is titled '오류 통지의 수신자 주소를 설정합니다.' (Set the recipient address for error notifications). It contains the following fields and buttons:

- 수신자 메일 주소** (Recipient email address): A large text input field with a '테스트' (Test) button to its right.
- 발신자** (Sender): A label for the sender information.
- 전자 메일 주소** (Email address): A text input field for the sender's email address.
- SMTP 서버 인증** (SMTP server authentication): A section containing:
 - 유저명** (Username): A text input field.
 - 암호** (Password): A text input field.
- Buttons:** '뒤로' (Back), '취소' (Cancel), and 'OK' are located at the bottom of the screen.

2. 수신자 및 발신자 메일 주소를 입력합니다.

여러 개의 수신자 메일 주소를 지정할 수 있습니다.

전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은, "[B. 1 전자 메일 주소의 설정 값](#)" (422 페이지)를 참조해 주십시오.

3. 입력된 전자 메일 주소가 유효한지 확인하려면 [테스트] 버튼을 누릅니다.

테스트 메일이 지정된 전자 메일 주소에 성공적으로 도착하는지 확인합니다.

4. SMTP 인증을 실행하려면 [SMTP 서버 인증] 에서 메일 송신에 사용하는 사용자 인증 정보를 지정합니다.

주의

SMTP 인증을 실행하려면 SMTP 인증을 유효로 하고 [SMTP 서버] 화면에서 인증에 필요한 설정을 구성합니다. 보다 자세한 내용은, "[4.10.1 전자 메일 서버 설정하기](#)" (137 페이지) 를 참조해 주십시오.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 오류 통지 수신 메일 주소가 설정됩니다.

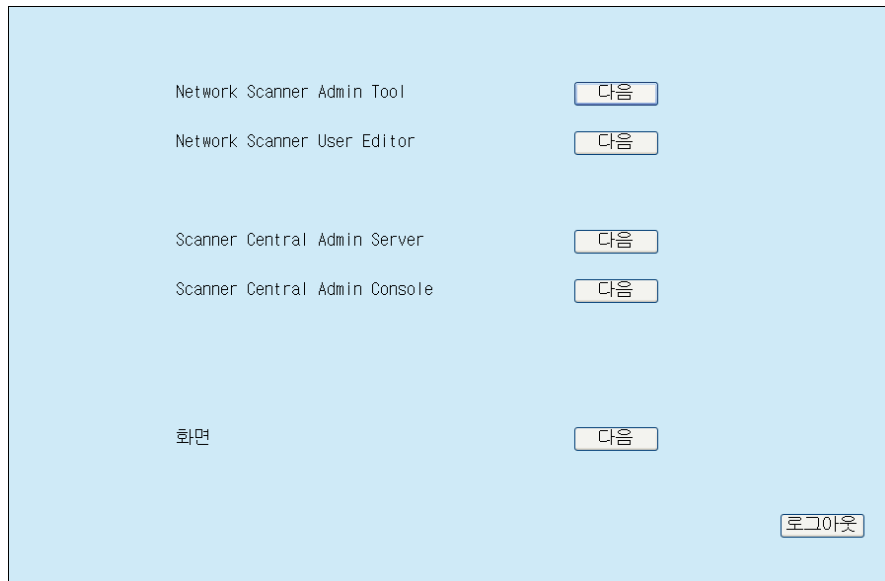
4. 16. 7 LCD 터치 패널에서 화면 취득하기

LCD 터치 패널에 표시되는 화면의 이미지는 네트워크를 통해 받을 수 있으며 BMP 또는 JPEG 형식으로 저장할 수 있습니다.

1. 웹 브라우저를 사용하여 스캐너에 액세스하는 URL 로 스캐너의 이름을 지정하고 다운로드 화면을 표시합니다.

다운로드 화면을 표시하는 방법에 대한 보다 자세한 내용은, "[Admin Tool의 설치](#)" (76 페이지)의 [순서 1](#) 에서 [순서 3](#) 까지 참조해 주십시오.

2. 다운로드 화면의 [화면] 에서 [다음] 버튼을 누릅니다.



⇒ LCD 터치 패널의 현재 화면에서 취득할 수 있는 화면이 표시됩니다.

3. [화면 취득] 버튼을 누릅니다.

⇒ LCD 터치 패널의 현재 화면이 취득되고 표시됩니다.



4. 저장할 화면 이미지의 파일 형식 (BMP 또는 JPEG) 을 선택합니다.

5. 날짜/시간, 연결 대상의 스캐너, 저장할 파일 이름에 대한 정의에 대한 설명을 참조하려면 관련 입력란에 적절한 문자열을 입력해 주십시오.

알파벳과 숫자 문자 및 " W / : ; * ? " < > | # & % " 의 예외 기호가 사용될 수 있습니다.

파일명에 다른 언어로 문자열을 사용하는 경우, [다른 이름으로 저장] 대화상자에 입력해 주십시오.

힌트

[날짜 / 시간], [연결하기], [설명] 을 입력하면 다음의 순서대로 파일명이 작성됩니다.

- 설명
- 연결하기
- 날짜 / 시간

● 기본값은 다음과 같습니다.

날짜 / 시간 : 화면을 취득한 날짜 / 시간

연결하기 : 스캐너 이름

설명 : (공백)

● 화면이 저장되는 기본 파일명은 다음 중 하나입니다.

- 설명_연결하기_날짜/시간.bmp

- 설명_연결하기_날짜/시간.jpg

설명을 입력하지 않을 경우 "iSScreenShot" 이 됩니다.

- iSScreenshot_연결하기_날짜/시간.bmp

- iSScreenshot_연결하기_날짜/시간.jpg

6. [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ [다른 이름으로 저장] 대화상자가 표시됩니다.

7. 파일명을 입력하고 파일을 저장할 폴더를 지정합니다.

8. [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ 지정된 파일 형식으로 화면이 저장됩니다.

힌트

[전원 끄기] 버튼을 눌러 스캐너의 전원을 끕니다.

[다시 시작] 버튼을 눌러 스캐너를 다시 시작합니다.

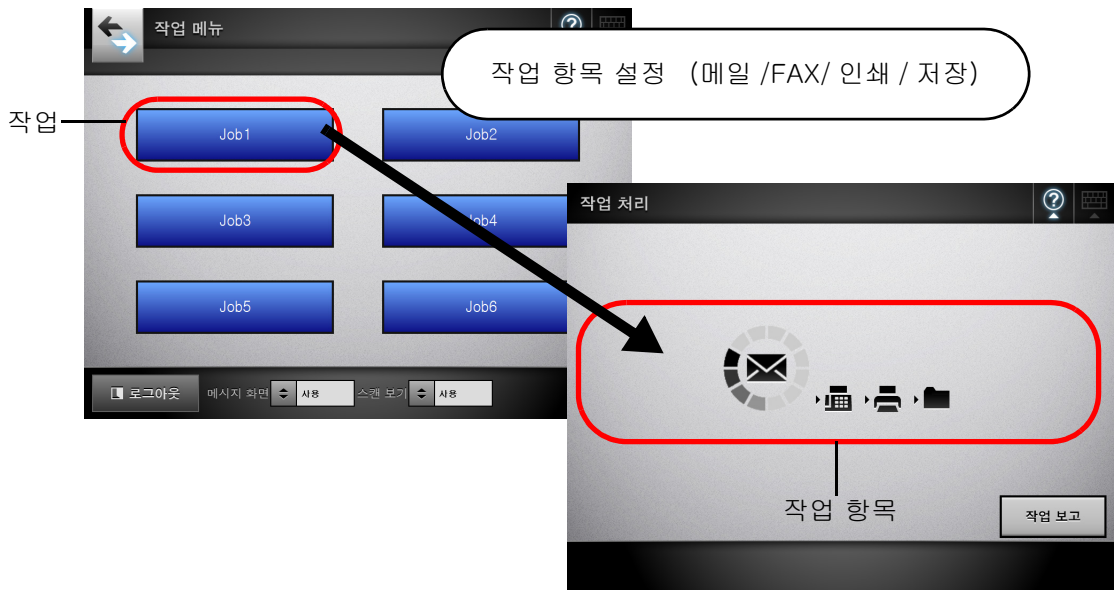
일반 사용자 또는 관리자가 연결된 스캐너에 로그인되어 있는 경우에는 스캐너의 전원을 끄거나 다시 시작할 수 없습니다. 자동 로그인으로 로그인을 실행한 경우 스캐너가 [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면이 표시되는 동안 꺼지거나 다시 시작할 수 있습니다.

4. 17 작업 설정하기

작업 설정, 작업 메뉴 설정, 작업 그룹 설정이 작업 설정 메뉴에서 수행된 다음, 일반 사용자는 각 로그인 된 작업 메뉴와 작업 처리의 할당된 작업 메뉴에서 사용할 수 있습니다.

1. 작업 설정하기

작업 설정은 [스캔 설정] 화면의 설정에 따라 여러 사용자 조작 (메일 /FAX/ 인쇄 / 저장) 을 하나로 통합하는 단일 조작입니다.
예를 들어 스캔 데이터를 전자 메일로 보낸 다음 폴더에 저장하는 동작을 단일 작업 설정으로 설정할 수 있습니다.



2. 작업 메뉴 설정

작업 메뉴는 설정한 작업을 메뉴에 배치한 것입니다.

예를 들어, 스캔 데이터를 메일로 보낸 다음 폴더에 저장하는 작업에 버튼을 할당하여 [작업 메뉴] 로 설정할 수 있습니다.

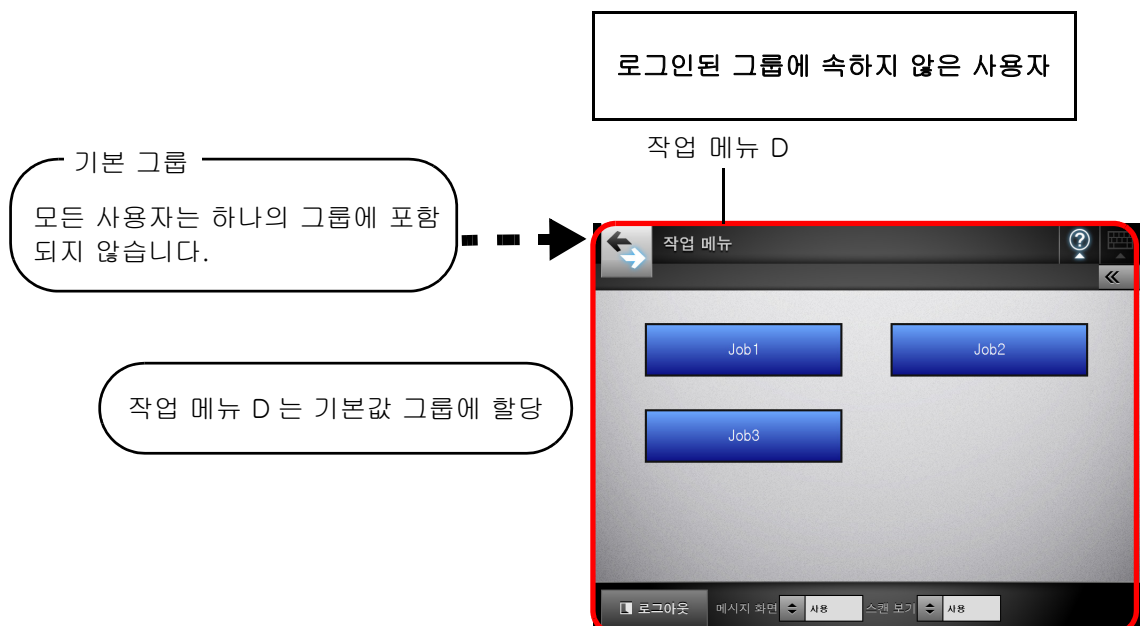
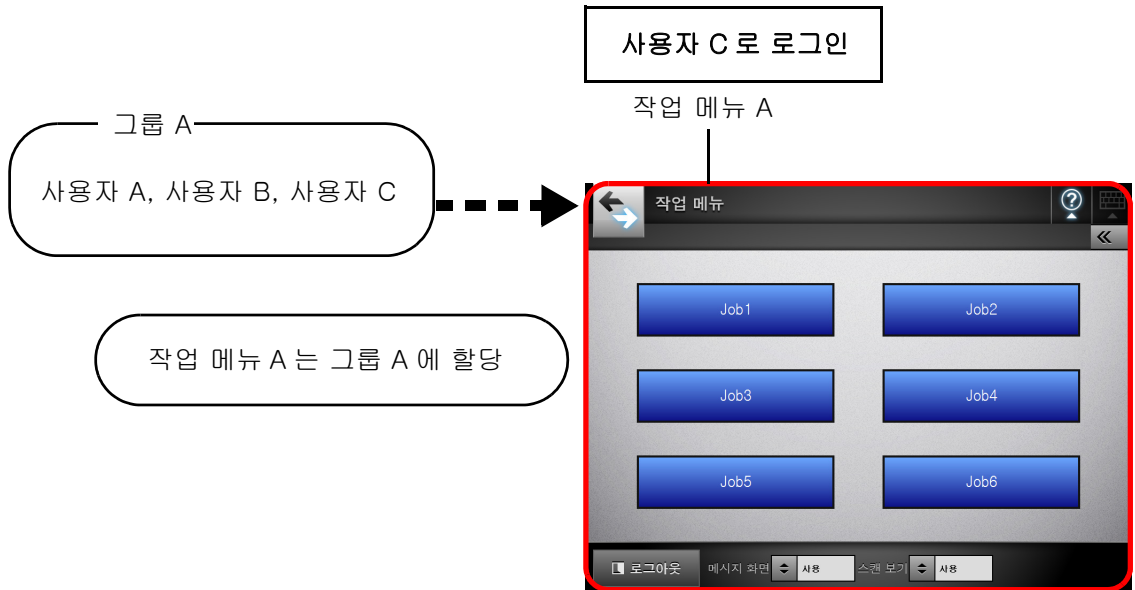


3. 작업 그룹 설정

작업 그룹은 관리자로 의해 같은 작업 메뉴를 사용하는 사용자를 그룹을 묶는 것을 말합니다.

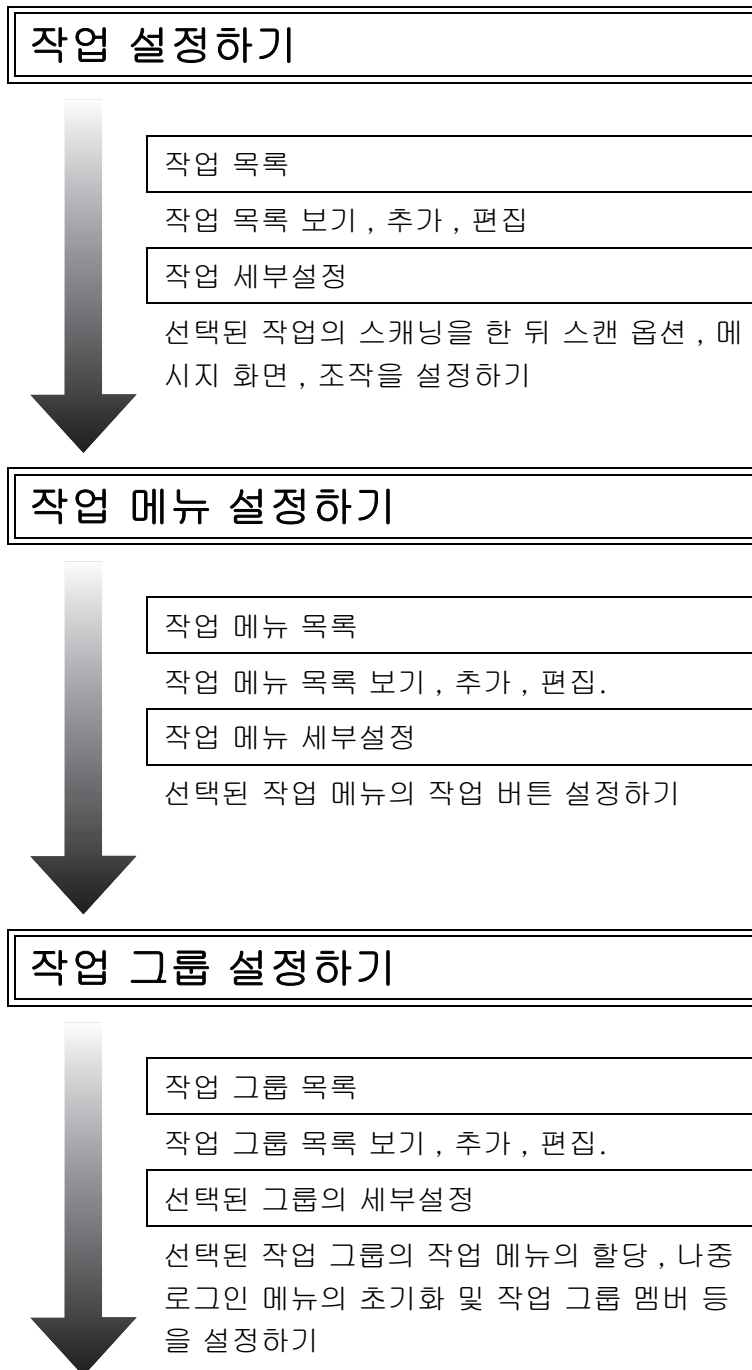
같은 작업 그룹에 속해있는 사용자와 공유하는 작업 메뉴를 설정할 수 있습니다. 어느 작업 그룹에도 속하지 않은 사용자가 사용하는 작업 메뉴는 기본값 작업 그룹으로 설정해 주십시오.

예를 들어 A 그룹에 작업 메뉴 A 를 할당하여 기본값 작업 그룹에 작업 메뉴 D 를 할당합니다. A 그룹에 속해있는 사용자 C 는 작업 메뉴의 A 를 사용하도록 됩니다. 작업 그룹에 속해있지 않은 사용자는 작업 메뉴 D 를 사용하도록 됩니다.



4. 17. 1 작업 설정 요약 사용 설명서

관리자의 작업 설정 순서는 다음과 같습니다.



보다 자세한 내용은 ,
"4. 17. 2 작업 설정하기 " (205 페이지) 를
참조해 주십시오.

보다 자세한 내용은 ,
"4. 17. 3 작업 메뉴 설정하기 " (214 페이지)
를 참조해 주십시오.

보다 자세한 내용은 ,
"4. 17. 4 작업 그룹 설정하기 " (220 페이지)
를 참조해 주십시오.

작업 처리

- [네트워크 설정] → [네트워크 관리자] → [Scanner Central Admin Server] 를 선택하여 표시되는 [Scanner Central Admin Server] 화면에서 [작업 모드] 를 [유효] 로 설정하고 Central Admin Console 의 [작업 모드 설정] 화면에서 작업 모드 설정을 해제하면 [작업 모드 설정] 버튼을 눌러 표시되는 작업 모드 편집 화면에서 설정된 작업 모드 설정이 실행됩니다.
- [네트워크 설정] → [네트워크 관리자] → [Scanner Central Admin Server] 를 선택하여 표시되는 [Scanner Central Admin Server] 화면에서 [작업 모드] 를 [무효] 로 설정하면 Admin Tool 의 작업 설정 메뉴에 설정된 작업이 실행됩니다.

보다 자세한 내용은 ,
["6. 14 작업 처리하기 "](#)
 (344 페이지)를 참조해
 주십시오.

4. 17. 2 작업 설정하기 AdminTool Central Admin Console

하나의 작업 설정은 한꺼번에 처리하여 스캔 옵션과 작업 항목 (전자 메일 /FAX/ 인쇄 / 저장) 을 설정합니다.

작업 설정은 1,000 개까지 설정 가능합니다.

힌트

Central Admin Console 을 통한 작업 설정하기 화면의 표시에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

■ 작업 설정 추가하기

이 단원은 작업 설정을 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.

2. [작업 설정] 탭을 누릅니다.

⇒ [작업 목록] 화면이 표시됩니다.

The screenshot shows the '작업 설정' (Job Settings) interface. At the top, there are three tabs: '작업 설정', '작업 메뉴 설정', and '작업 그룹 설정'. The '작업 설정' tab is active. Below the tabs, there is a '작업 목록' (Job List) section. It includes a '필터 조건' (Filter Condition) area with a search box for '작업명' (Job Name) and '설명' (Description), and a '찾기' (Search) button. Below the search area are four buttons: '추가' (Add), '복사' (Copy), '편집' (Edit), and '삭제' (Delete). The main area is a table with three columns: '작업명' (Job Name), '설명' (Description), and '객신 날짜' (Guest Date). The table is currently empty.

3. [추가] 버튼을 누릅니다.

⇒ [작업 세부설정] 화면이 표시됩니다.

4. [작업명] 과 [설명] 을 설정합니다.

5. [공용 설정] 왼쪽의 [▶] 버튼을 선택하고, 작업 처리시의 조작을 설정합니다.

**주의**

메시지 화면 설정에 표시된 메시지의 레이아웃과 스캐너의 실제 [메시지 화면]의 레이아웃은 다소 차이가 있을 수 있습니다. 스캐너의 메시지 레이아웃을 확인한 다음 메시지를 설정해 주십시오.

힌트

[파일명 (공용)] 화면에서 [공용 파일명] 을 지정하려면 [파일명 형식] 버튼을 누릅니다.

[하위 폴더명 형식] 은 스캔 데이터를 폴더에 저장할 경우에만 유효합니다. 설정값에 대한 보다 자세한 내용은, " 스캔 데이터를 저장할 때 파일 이름 형식 설정하기 " (156 페이지) 를 참조해 주십시오.

6. [스캔 설정] 왼쪽의 [▶] 버튼을 선택합니다.

캐리어 시트, 컬러 모드, 용지 크기 등의 원하는 스캔 옵션을 설정합니다.

설정값에 대한 보다 자세한 내용은, "6.9 스캔 옵션 설정하기" (296 페이지) 를 참조해 주십시오.

스캔 설정

저장	파일 형식	<input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> TIFF <input type="radio"/> MTIFF <input type="radio"/> JPEG * FAX에는 "TIFF"가 사용됩니다. * 인쇄에는 "JPEG"가 사용됩니다.	
	텍스트 인식	검색 가능한 PDF <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예 마커 인덱스 아니오 마커된 문자열 편집 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예 텍스트 인식하는 언어 한국어 텍스트 인식하는 페이지 첫 페이지 페이지 ~ 페이지	
		요구하는 PDF 암호	<input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예 PDF 암호 암호 확인 암호
		압축	보통
기본	캐리어 시트	<input checked="" type="radio"/> 사용 안 함 <input type="radio"/> A3 <input type="radio"/> B4 <input type="radio"/> 11" x 17"	
	컬러 모드	<input checked="" type="radio"/> 자동 <input type="radio"/> RGB 컬러 <input type="radio"/> 회색톤 <input type="radio"/> 흑백 * FAX에는 "흑백"이 사용됩니다.	
	용지 크기	사용자 지정 용지 크기 너비 2 inch 50.8 mm 높이 2.91 inch 74 mm 긴 페이지 지정 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예	
	해상도	200dpi	
	스캔 모드	<input type="radio"/> 단면 <input checked="" type="radio"/> 양면 문서 공급 방향 <input checked="" type="radio"/> 앞면이 아래로 <input type="radio"/> 앞면이 위로	
화질	밝기	보통	
	대비	보통	
	선명도	없음	
	드롭아웃 컬러	없음	
배경 제거	보통		
고급	빈 페이지 삭제	<input type="radio"/> 사용 안 함 <input checked="" type="radio"/> 자동	
	페이지 회전	자동 <input checked="" type="radio"/> 긴 가장자리 <input type="radio"/> 짧은 가장자리 * 인쇄에는 "사용안함"이 사용됩니다.	
	멀티 피드 검출	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 겹침 <input type="radio"/> 길이 <input type="radio"/> 모두	
	가장자리 오려내기	<input checked="" type="radio"/> 사용 안 함 <input type="radio"/> 사용 자르기 폭 상/하 0 mm (0 - 50) 좌/우 0 mm (0 - 50)	

7. 작업 항목을 설정합니다.

[작업 항목] 에서 다음 항목의 어느 하나를 선택합니다.

- 전자 메일
- FAX
- 프린트
- 저장

작업 항목

1 삭제 상업

힌트

10 개 항목까지 설정할 수 있습니다.

8. 순서 7에서 작업 항목의 [메일]을 선택한 경우, 전자 메일 보내기와 관련된 설정을 실행합니다.

설정값에 대한 보다 자세한 내용은, "6.4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기" (248 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

- [LDAP 일람] 화면에서 다른 전자 메일 주소를 설정할 때에는 [찾기] 버튼을 선택합니다.

LDAP 목록을 필터링하려면, "LDAP 목록의 필터링" (213 페이지) 를 참조해 주십시오.

- [파일명 (전자 메일)] 화면에서 파일명을 지정하려면 [파일명 형식] 버튼을 누릅니다. 설정값에 대한 보다 자세한 내용은, "4.10.3 스캔 데이터를 전자메일에 첨부할 때 파일 이름 형식 설정하기" (140 페이지) 를 참조해 주십시오.

9. 순서 7에서 작업 항목의 [FAX]를 선택한 경우, 전자 메일 보내기의 관련 설정을 실행합니다.

설정값에 대한 보다 자세한 내용은, "6.5 스캔 데이터를 FAX로 보내기" (263 페이지)를 참조해 주십시오.

The screenshot shows a configuration window for FAX settings. At the top, there are '삭제' (Delete) and '상업' (Apply) buttons. Below, there are input fields for 'FAX 설정' and 'FAX 번호'. A section for '결과 통지(보내는 사람의 메일 주소)' has radio buttons for '사용자의 메일 주소' (selected) and '메일 주소 입력'. Below this are fields for 'SMTP 인증' (SMTP authentication) with sub-fields for '유저명' (username) and '암호' (password). A '찾기...' (Find...) button is on the right.

힌트

[LDAP 일람] 화면에서 다른 전자 메일 주소를 설정할 때에는 [찾기] 버튼을 선택합니다.

The screenshot shows the 'LDAP 일람' (LDAP List) dialog box. It has tabs for '작업 설정', '작업 메뉴 설정', and '작업 그룹 설정'. The main area is for LDAP search. It includes a '사용자명' (username) dropdown set to '이름성', a '기본 검색' (basic search) field with 'LDAP://', and a '필터 조건' (filter condition) section. The filter section has a '검색 위치' (search location) dropdown set to '머리말 일치 (abc...)', and two input fields for '사용자명' and '전자메일'. There are checkboxes for '이름', '성', '공통명', and '표시명'. A '찾기' (Find) button is on the right. Below is a table with columns '사용자명' and '전자메일', and a list of checkboxes. At the bottom are 'OK' and '취소' (Cancel) buttons.

LDAP 목록을 필터링하려면, "LDAP 목록의 필터링" (213 페이지)를 참조해 주십시오.

10. 순서 7에서 작업 항목의 [인쇄]를 선택한 경우, 인쇄 관련 설정을 실행합니다.

설정값에 대한 보다 자세한 내용은, "6.6 스캔 데이터 인쇄하기" (272 페이지)를 참조해 주십시오.

The screenshot shows a configuration window for printing settings. At the top, there are '삭제' (Delete) and '상업' (Apply) buttons. Below, there are fields for '인쇄 설정' (print settings). A section for '네트워크 프린터' (network printer) has fields for '프린터 이름' (printer name) and '네트워크 경로' (network path). Below this are fields for '프린터 서버 인증' (printer server authentication) with sub-fields for '유저명' (username) and '암호' (password). There is a '매수' (copies) field set to '1'. A section for '인쇄 비율' (print ratio) has radio buttons for '용지에 맞춤' (fit to page) and '100%' (selected). Below this are radio buttons for '인쇄 위치' (print location) with options '가운데' (center), '좌측 상단' (top left), '단면 (한쪽 면)' (single-sided), and '양면 (긴 가장자리)' (double-sided, long edge). At the bottom are radio buttons for '인쇄 면' (print side) with options '단면 (한쪽 면)' (single-sided) and '양면 (짧은 가장자리)' (double-sided, short edge). A '찾기...' (Find...) button is on the right.

힌트

[프린터 목록] 화면에서 네트워크 프린터를 설정하려면 [찾기] 버튼을 선택합니다.

11. 순서 7에서 작업 항목의 [인쇄]를 선택한 경우, 저장 관련 설정을 실행합니다.
[처리 결과 파일을 저장] 이외의 설정값에 대한 보다 자세한 내용은, "6.7 네트워크 폴더에 스캔 데이터 저장하기" (283 페이지) 를 참조해 주십시오.

처리 결과 파일은 다음과 같이 포맷됩니다.

- 처리 결과 파일은 XML 형식입니다.
- 처리 결과 파일은 UTF-8 문자를 사용합니다.
- 처리 결과 파일에는 다음 출력을 포함합니다.

항목	값
ResultFileVersion	V1.0
ScannerName	스캐너명
User	사용자
Date	저장 완료 날짜
Time	저장 완료 시간
Result	처리 결과 저장
ResultCode	결과 코드
ResultDescription	결과 세부 정보
Pages	저장된 페이지 수
SheetCount_Job	작업 지정으로 스캔 용지 매수
SheetCount_User	유저 지정으로 스캔 용지 매수
SheetCount_Scan	실제 스캔 용지 매수
FileName	저장된 파일명 (복수 파일)
Path	저장 파일 경로

힌트

- [폴더 목록] 화면에서 네트워크 폴더를 설정하려면 [찾기] 버튼을 선택합니다.
 - [파일명 (저장)] 화면에서 파일명을 지정하려면 [파일명 형식] 버튼을 누릅니다.
- 설정값에 대한 보다 자세한 내용은, "스캔 데이터를 저장할 때 파일 이름 형식 설정하기" (156 페이지) 를 참조해 주십시오.

12. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 작업 설정이 [작업 목록] 화면에 추가됩니다.

■ 작업 설정 복사하기

이 단원은 작업 설정을 복사하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
⇒ [작업 목록] 화면이 표시됩니다.
2. [작업 설정] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 목록] 화면이 표시됩니다.
3. 복사할 작업을 선택합니다.
4. [복사] 버튼을 누릅니다.
⇒ [작업 세부설정] 화면이 표시됩니다.
5. 상세한 작업 설정을 복사합니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 작업 설정이 [작업 목록] 화면에 추가됩니다.

■ 작업 설정 편집하기

이 단원은 작업 설정을 편집하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
⇒ [작업 목록] 화면이 표시됩니다.
2. [작업 설정] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 목록] 화면이 표시됩니다.
3. 편집할 작업을 선택합니다.
4. [편집] 버튼을 누릅니다.
⇒ [작업 세부설정] 화면이 표시됩니다.
5. 상세한 작업 설정을 편집합니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 작업 설정이 변경됩니다.

■ 작업 설정 삭제하기

이 단원은 작업 설정을 삭제하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
⇒ [작업 목록] 화면이 표시됩니다.
2. [작업 설정] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 목록] 화면이 표시됩니다.
3. 삭제할 작업을 선택합니다.
4. [삭제] 버튼을 누릅니다.
⇒ 확인 화면이 표시됩니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 작업 설정이 삭제됩니다.

■ 작업 설정 필터링하기

이 단원은 작업 설정을 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
⇒ [작업 목록] 화면이 표시됩니다.
2. [작업 설정] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 목록] 화면이 표시됩니다.
3. [작업명] 과 [설명] 을 입력합니다.
필터링할 작업 설정의 [작업명] 과 [설명] 전체 또는 일부를 입력합니다.
4. [검색] 버튼을 누릅니다.
⇒ 필터링한 결과가 표시됩니다.

힌트

필터링한 결과를 모두 삭제하려면 입력된 [작업명] 과 [설명] 을 삭제한 다음 [검색] 버튼을 누릅니다.

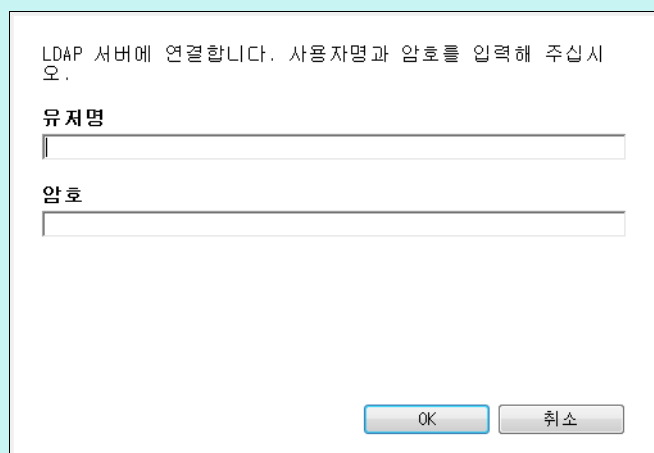
■ LDAP 목록의 필터링

이 단원에서는 [LDAP 일람] 화면에서 LDAP 목록의 필터링 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

1. [사용자명]에서 사용자명/전자 메일 주소 목록에 표시되는 사용자명의 표시 형식을 선택합니다.
2. [기본 검색]란에 LDAP 검색에 사용하는 LDAP 서버와 문자열을 입력합니다.
문자열 밑의 LDAP 엔트리가 검색 대상이 됩니다.
3. [검색 위치]에서 필터링 방법을 선택합니다.
4. [사용자명] 및 [메일 주소]에 필터링 문자열을 입력합니다.
유저명과 메일 주소 어느 하나를 입력하여 어느 쪽에도 포함된 정보로 검색을 시작합니다.
5. 필터링 대상을 선택합니다.
여러 항목이 선택되면, 검색 조작은 모든 검색 단어를 포함하는 항목을 검색합니다.
6. [찾기] 버튼을 선택합니다.
⇒ 필터링한 결과가 표시됩니다.

힌트

- [찾기] 버튼을 선택하면 인증 화면이 표시됩니다.
[유저명]과 [암호]를 입력하고 [OK] 버튼을 누릅니다.
유저명은 최대 129 자까지 입력할 수 있습니다.
암호는 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다. [유저명] 및 [암호]의 경우 대/소문자 구분됩니다.



LDAP 서버에 연결합니다. 사용자명과 암호를 입력해 주십시오.

유저명

암호

OK 취소

- 모든 필터링된 결과를 삭제하려면 필터 문자열을 삭제한 다음 [찾기] 버튼을 선택합니다.

4. 17. 3 작업 메뉴 설정하기 AdminTool Central Admin Console

"4. 17. 2 작업 설정하기 " (205 페이지) 에서 설정된 작업 설정을 작업 버튼에 할당하고 ,
작업 메뉴에 작업 버튼을 할당합니다.
작업 메뉴는 최대 100 개까지 설정 가능합니다.

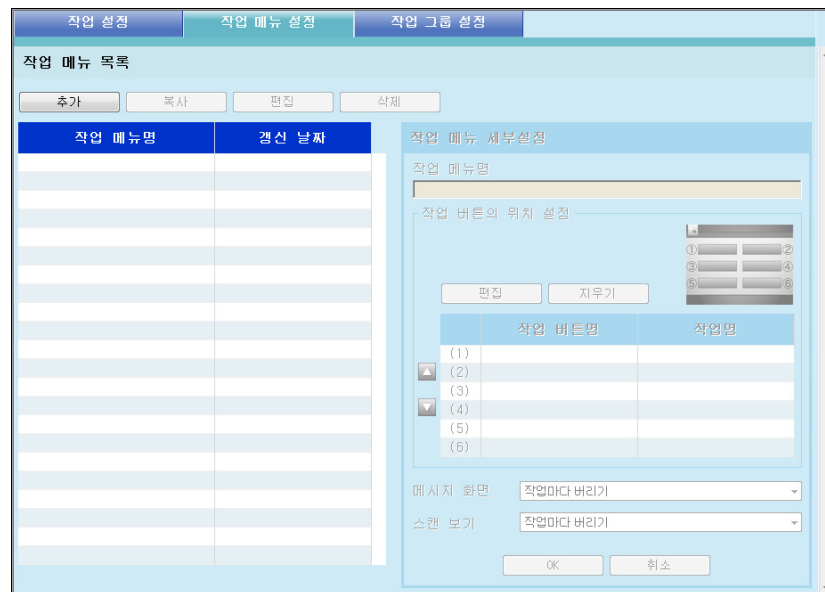
힌트

Central Admin Console 을 통한 작업 설정하기 화면의 표시에 대한 보다 자세한 내용은
Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

■ 작업 메뉴 추가하기

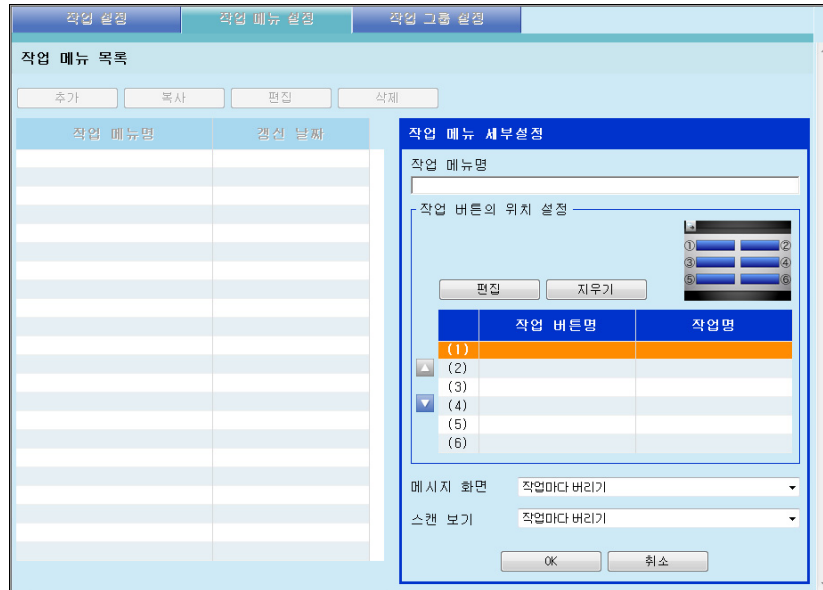
이 단원은 작업 메뉴를 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
2. [작업 메뉴] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 메뉴 목록] 화면이 표시됩니다.



3. [추가] 버튼을 누릅니다.

⇒ [작업 메뉴 세부설정] 영역이 활성화됩니다.



4. 작업 메뉴 이름을 입력합니다.

5. 작업 버튼 (1) ~ (6) 에 해당하는 열을 선택한 다음 [편집] 버튼을 선택합니다.

⇒ [작업 선택] 화면이 표시됩니다.



6. 작업 버튼명을 입력합니다.

7. [선택 버튼의 이미지] 에서 작업 버튼 픽스맵을 선택합니다.

선택된 작업 버튼 픽스맵은 모크 업 이미지의 오른쪽에 표시됩니다.

8. 작업 버튼을 눌렀을 때 Add-in 모듈을 시작하려면 , [Add-in] 에서 시작할 Add-in 모듈을 선택합니다.

주의

스캐너에 Add-in 모듈이 설치되지 않은 경우에는 선택할 수 없습니다.

9. 목록에서 버튼으로 설정할 작업 설정을 선택합니다.

힌트

작업을 필터링하려면 [작업명] 과 [설명] 의 일부 또는 전체를 입력하거나 [찾기] 버튼을 누릅니다.

10. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 작업 버튼이 [작업 메뉴 세부설정] 영역에 설정됩니다.

11. 필요한 작업 버튼의 수 만큼 **순서 5** 에서 **순서 10** 까지를 반복합니다.

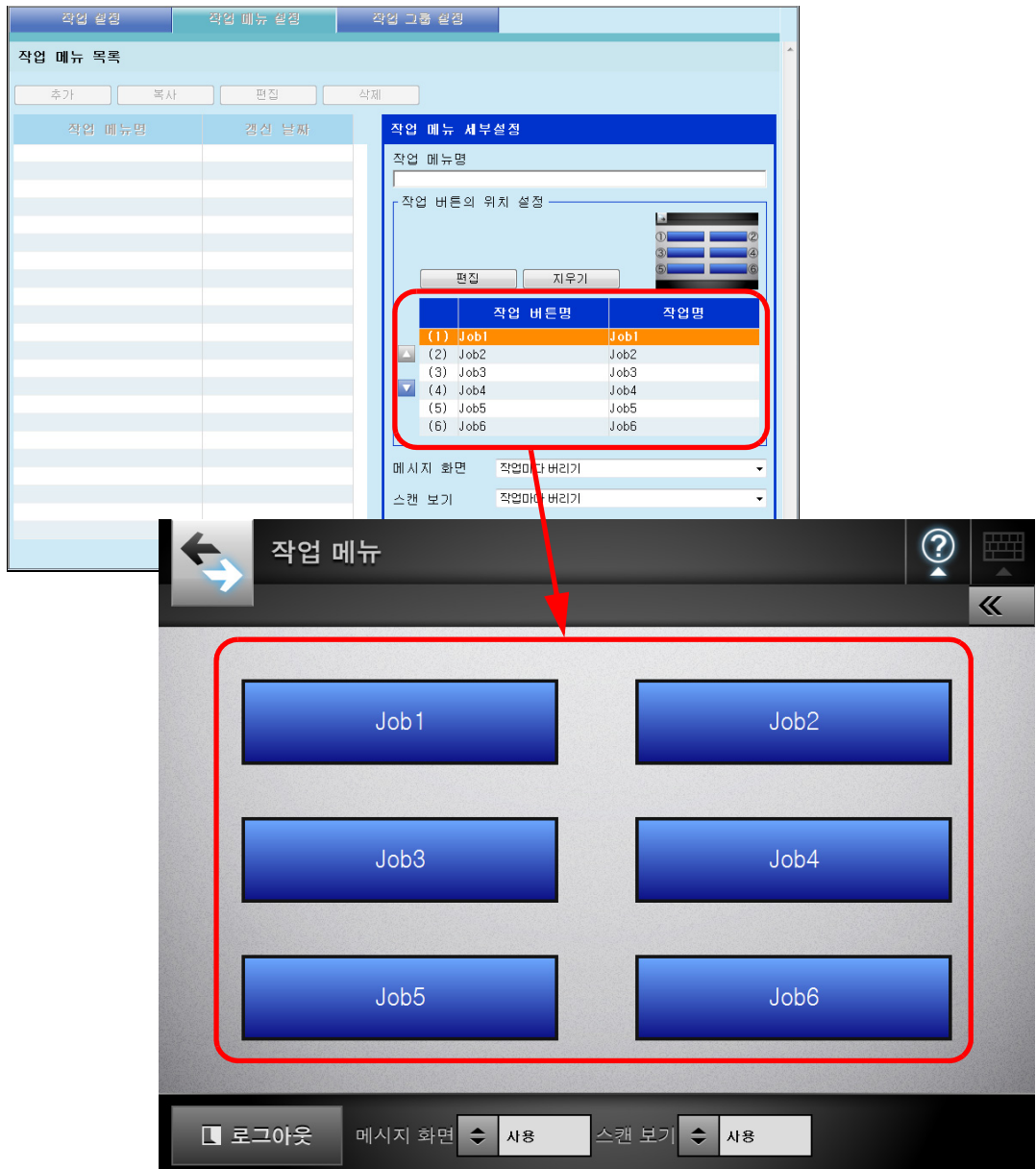
힌트

- 최대 6 개의 작업 버튼을 설정할 수 있습니다.
- 작업 버튼을 위해 설정된 상세 정보를 삭제하려면 삭제할 작업 버튼을 선택한 다음 [지우기] 버튼을 선택합니다.

12. 필요한 경우 작업 버튼의 위치를 변경합니다.

이동시킬 작업 버튼을 선택한 다음 ▲ 버튼 또는 ▼ 버튼을 선택하여 이동시킵니다.

[선택 버튼의 이미지] 영역의 작업 버튼 순서와 [작업 메뉴] 의 버튼 배열 사이의 관계는 아래와 같습니다.



13. [메시지 화면] 의 [작업 메뉴] 윈도우에서 [메시지 화면] 를 표시할 것인지의 여부를 선택합니다.

14. [스캔 보기] 의 [작업 메뉴] 윈도우에서 [스캔 보기] 를 표시할 것인지의 여부를 선택합니다.

15. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 작업 메뉴가 [작업 메뉴 목록] 화면에 추가됩니다.

■ 작업 메뉴 복사하기

이 단원은 작업 메뉴를 복사하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
2. [작업 메뉴] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 메뉴 목록] 화면이 표시됩니다.
3. 열람할 작업 메뉴를 선택합니다.
4. [복사] 버튼을 누릅니다.
⇒ [작업 메뉴 세부사항] 영역이 활성화됩니다.
5. 상세한 작업 메뉴 설정을 복사합니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 작업 메뉴가 [작업 메뉴 목록] 화면에 추가됩니다.

■ 작업 메뉴 편집하기

이 단원은 작업 메뉴를 편집하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
2. [작업 메뉴] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 메뉴 목록] 화면이 표시됩니다.
3. 편집할 작업 메뉴를 선택합니다.
4. [편집] 버튼을 누릅니다.
⇒ [작업 메뉴 세부사항] 영역이 활성화됩니다.
5. 상세한 작업 메뉴 설정을 편집합니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 작업 메뉴의 상세 정보가 변경됩니다.

■ 작업 메뉴 삭제하기

이 단원은 작업 메뉴를 삭제하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
2. [작업 메뉴] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 메뉴 목록] 화면이 표시됩니다.
3. 삭제할 작업 메뉴를 선택합니다.
4. [삭제] 버튼을 누릅니다.
⇒ 확인 화면이 표시됩니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 작업 메뉴가 삭제됩니다.

■ 작업 메뉴의 상세 설정 표시하기

이 단원은 작업 메뉴의 자세한 설정을 보는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
2. [작업 메뉴] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 메뉴 목록] 화면이 표시됩니다.
3. 열람하는 작업 메뉴를 선택합니다.
⇒ 선택된 작업 메뉴에 대한 자세한 정보가 [작업 메뉴 세부설정] 영역의 보기 모드에 표시됩니다.

주의

[작업 메뉴 세부설정] 영역의 보기 모드에 표시된 선택한 작업 메뉴에 대한 정보는 편집할 수 없습니다. 이 정보를 편집하려면 [편집] 버튼을 누릅니다.

4. 17. 4 작업 그룹 설정하기 AdminTool Central Admin Console

"4.17.3 작업 메뉴 설정하기" (214 페이지)에서 설정된 작업 메뉴를 작업 그룹에 할당합니다. 특정 작업 그룹과 연관된 사용자는 그 작업 메뉴를 사용할 수 있습니다. 여러 명의 작업 그룹 사용자는 이 그룹과 관련된 여러 작업 메뉴를 사용할 수 있습니다. 작업 그룹은 최대 100 개까지 설정할 수 있습니다.

힌트

Central Admin Console 을 통한 작업 설정하기 화면의 표시에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

■ 작업 그룹 추가하기

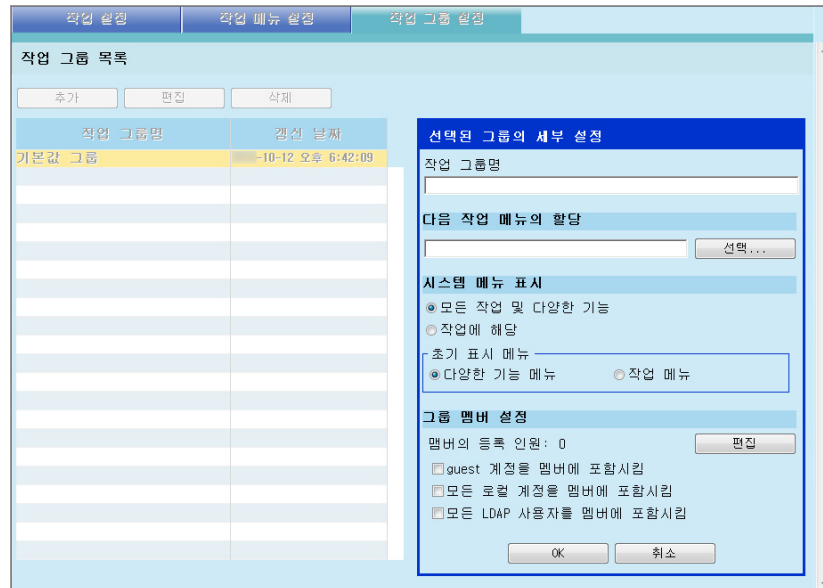
이 단원은 작업 그룹을 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
2. [작업 그룹] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 그룹 목록] 화면이 표시됩니다.



3. [추가] 버튼을 누릅니다.

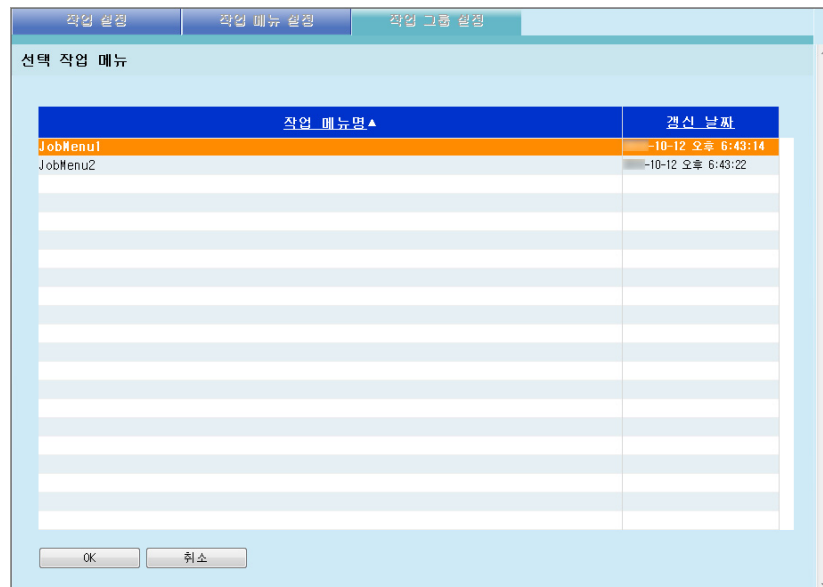
⇒ [선택된 그룹의 세부 설정] 영역이 활성화됩니다.



4. [작업 그룹명] 에 작업 그룹명을 입력합니다.

5. [선택] 버튼을 누릅니다.

⇒ [선택 작업 메뉴] 화면이 표시됩니다.



6. 작업 메뉴를 선택합니다.

7. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 작업 메뉴가 [선택된 그룹의 세부 설정] 영역에 설정됩니다.

8. 다양한 기능 메뉴를 표시할 것인지의 여부를 선택합니다.

힌트

동일한 한 명의 사용자가 여러 작업 그룹에 포함된 경우, [작업 그룹 목록] 화면에서 목록의 처음에 표시되는 그룹의 [시스템 메뉴 표시] 설정이 사용됩니다. 예를 들어, 목록에서 3 번째와 5 번째 그룹에 속하는 사용자 경우, 3 번째 그룹의 설정이 사용됩니다. 따라서, 모든 그룹에 동일한 [시스템 메뉴 표시] 설정으로 지정합니다.

9. [편집] 버튼을 누릅니다.

⇒ [그룹 멤버 설정] 화면이 표시됩니다.



10. [멤버명의 표시 형식] 에서 멤버명의 표시 형식을 선택합니다.

선택된 형식에 따라서 [그룹 멤버십 목록] 또는 [멤버 검색] 의 [멤버명] 가 표시됩니다.

11. [기본 검색] 란에 LDAP 검색에 사용하는 LDAP 서버와 문자열을 입력합니다.

12. [멤버 검색] 의 [멤버명] 목록에서 작업 그룹에 추가할 유저명 , Active Directory group, 로컬 계정의 확인란을 선택합니다.

힌트

- 유저명 , Active Directory group, 로컬 계정에 대한 상세 정보를 보려면 , [멤버명] 또는 [세부사항] 링크를 선택합니다. 세부사항을 볼 수 있는 [멤버 세부사항] 화면이 표시됩니다.
- LDAP 목록을 필터링하려면 , "[LDAP 목록의 필터링](#) " (227 페이지) 를 참조해 주십시오.

13. [<<<] 버튼을 누릅니다.

⇒ 유저 , Active Directory group, 로컬 계정이 [그룹 멤버십 목록] 에 추가됩니다.

힌트

- 작업 그룹 멤버는 최대 1,000 명까지 추가할 수 있습니다.
- [그룹 멤버십 목록] 에 추가된 멤버를 삭제하려면 [멤버명] 목록에서 확인란을 선택한 다음 [>>>] 버튼을 누릅니다.
- 작업 그룹 멤버를 필터링하려면 [멤버명] 과 [세부사항] 일부 또는 전체를 입력한 다음 [찾기] 버튼을 선택합니다.
필터링한 결과를 모두 삭제하려면 입력된 [멤버명] 과 [세부사항] 을 삭제한 다음 [찾기] 버튼을 누릅니다.
- 로그인 LDAP 서버 종류가 변경되면 , 오래된 서버의 타입의 모든 작업 그룹 멤버는 그룹 멤버가 편집되는 다음번에 자동으로 삭제됩니다.

14. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 작업 그룹 멤버로 등록된 수가 [선택된 그룹의 세부 설정] 화면의 [멤버의 등록 인원] 에 표시됩니다.

15. 작업 그룹 멤버와 같이 guest 계정을 포함하려면 , [guest 계정을 멤버에 포함 시킴] 확인란을 선택합니다.**16. 작업 그룹 멤버와 같은 guest 계정 이외의 로컬 계정을 포함하려면 [모든 로컬 계정을 멤버에 포함시킴] 확인란을 선택합니다.****17. 작업 그룹 멤버로 모든 LDAP 사용자를 포함하려면 [모든 LDAP 사용자를 멤버에 포함시킴] 확인란을 선택합니다.****힌트**

본 확인란이 선택되면 [그룹 멤버십 목록] 의 LDAP 사용자와 상관없이 모든 LDAP 사용자들이 포함됩니다.

18. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 작업 그룹이 [작업 그룹 목록] 화면에 추가됩니다.

■ 작업 그룹 편집하기

이 단원은 작업 그룹을 편집하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
2. [작업 그룹] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 그룹 목록] 화면이 표시됩니다.
3. 편집할 작업 그룹의 확인란을 선택합니다.
4. [편집] 버튼을 누릅니다.
⇒ [선택된 그룹의 세부 설정] 영역이 활성화됩니다.
5. 상세한 작업 그룹 설정을 변경합니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 상세한 작업 그룹 설정을 변경합니다.

■ 작업 그룹 삭제하기

이 단원은 작업 그룹을 삭제하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.
2. [작업 그룹] 탭을 누릅니다.
⇒ [작업 그룹 목록] 화면이 표시됩니다.
3. 삭제할 작업 그룹을 선택합니다.
4. [삭제] 버튼을 누릅니다.
⇒ 확인 화면이 표시됩니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 작업 그룹이 삭제됩니다.

■ 작업 그룹의 상세 설정 표시하기

이 단원은 작업 그룹의 자세한 설정을 보는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.

2. [작업 그룹] 탭을 누릅니다.

⇒ [작업 그룹 목록] 화면이 표시됩니다.

3. 표시하기 위해서 작업 그룹을 선택합니다.

⇒ [선택된 그룹의 세부 설정] 영역의 보기 모드에는 선택된 작업 그룹의 세부 사항이 표시됩니다.

주의

[선택된 그룹의 세부 설정] 영역의 보기 모드에는 표시된 선택된 작업 그룹에 대한 세부 사항은 편집할 수 없습니다. 이 정보를 편집하려면 작업 그룹을 선택하고 [편집] 버튼을 누릅니다.

■ 작업 그룹에 포함되지 않은 사용자에게 작업 메뉴 할당하기

어떤 작업 그룹에도 포함되지 않은 사용자는 자동으로 기본 그룹에 속합니다. 이 단원은 작업 메뉴를 사용자에게 지정하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. 도구 모음의 [작업 메뉴 설정] 버튼을 누릅니다.

2. [작업 그룹] 탭을 누릅니다.

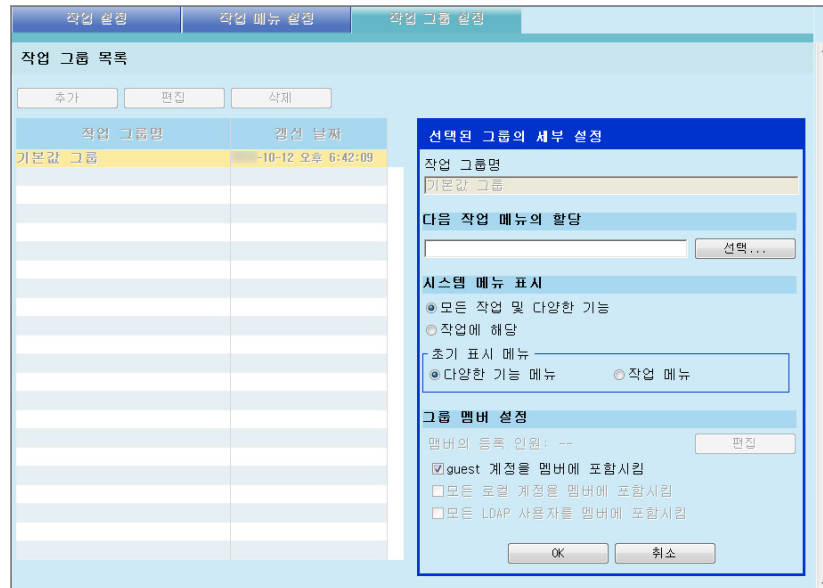
⇒ [작업 그룹 목록] 화면이 표시됩니다.



3. 기본값 작업 그룹을 선택합니다.

4. [편집] 버튼을 누릅니다.

⇒ [선택된 그룹의 세부 설정] 영역이 활성화됩니다.



5. [선택] 버튼을 누릅니다.

⇒ [선택 작업 메뉴] 화면이 표시됩니다.

6. 작업 메뉴를 선택합니다.

7. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 작업 메뉴가 [선택된 그룹의 세부 설정] 영역에 설정됩니다.

8. [시스템 메뉴 표시] 에서 다양한 기능 메뉴를 표시할 것인지의 여부를 설정합니다.

9. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 작업 그룹에 포함되지 않은 사용자로 작업 메뉴가 할당됩니다.

■ LDAP 목록의 필터링

이 단원에서는 [그룹 멤버 설정] 화면에서의 LDAP 목록의 필터링 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

1. LDAP 목록의 [필터 조건] 에서 , 필터링 방법을 선택합니다.

2. 필터링하는 문자열을 입력합니다.

3. 필터링 대상을 선택합니다.

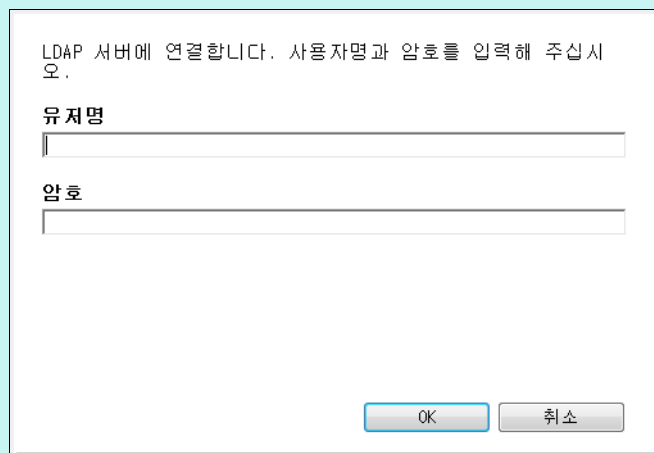
여러 항목이 선택되면 , 검색 조작은 모든 검색 단어를 포함하는 항목을 검색합니다.

4. [찾기] 버튼을 누릅니다.

⇒ 필터링한 결과가 표시됩니다.

힌트

- 로그인 LDAP 서버 종류가 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog] 일 때 , [찾기] 버튼을 선택하면 인증 화면이 나타납니다.
[사용자명] 과 [암호] 를 입력하고 [OK] 버튼을 누릅니다.
사용자명은 최대 129 자까지 입력할 수 있습니다.
암호는 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다. [사용자명] 및 [암호] 의 경우 대 / 소문자 구분됩니다.



LDAP 서버에 연결합니다. 사용자명과 암호를 입력해 주십시오.

사용자명

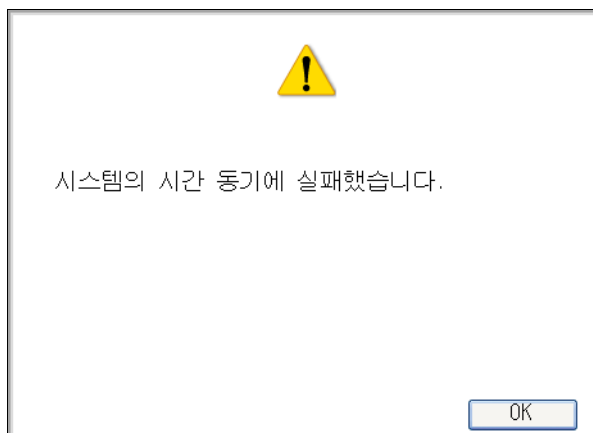
암호

OK 취소

- 모든 필터링된 결과를 삭제하려면 필터 문자열을 삭제한 다음 [찾기] 버튼을 선택합니다.
- [LDAP 목록] 화면의 필터링한 결과의 수 또는 등록된 작업 그룹 멤버의 수가 큰 경우 (최대 1000), [그룹 멤버 설정] 화면이 나올 때까지 몇 십초 정도의 시간이 소요될 수 있습니다. 이것은 다음을 실행하면 해결될 수 있습니다.
 - 필터 조건을 추가
 - [전자메일 LDAP 서버] 화면에 지정된 [최대 표시 건수] 를 줄임
 - 작업 그룹 설정을 나눔
 - Active Directory 그룹을 지정함

4. 18 메시지 AdminTool

다음은 관리자와 관련된 메시지를 표시하는 화면의 예를 보여 줍니다.



다음 목록은 메시지 화면에 표시되는 아이콘의 의미를 설명하고 있습니다.

아이콘	세부 사항
	경고 메시지를 표시합니다. 이 아이콘은 적절하지 않은 출력 값의 경우에도 표시됩니다. 메시지를 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.
	오류 메시지를 표시합니다. 메시지를 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.
	정보 메시지를 표시합니다. 어떤 조치도 요구되지 않습니다. <ul style="list-style-type: none"> ● [OK] 버튼이 화면에 표시되면 메시지 내용을 확인하고 [OK] 버튼을 눌러 메시지 화면을 닫아 주십시오. ● [OK] 버튼이 화면에 표시되지 않으면 메시지 화면은 자동으로 닫힙니다.
	질의 메시지를 표시합니다. 메시지 내용을 확인한 다음 관련 버튼을 누릅니다.

4. 18. 1 관리자 화면 메시지

다음 표에 설명되어 있는 메시지 및 시스템 로그 이외의 보다 자세한 내용에 대해서는, 도움말을 참조해 주십시오.

화면	메시지	대응 조치
Admin Tool	통신 오류가 발생했습니다.	대응 방법에 대한 보다 자세한 내용은, "8.2.3 웹 브라우저, Admin Tool 또는 Central Admin Server 를 사용한 스캐너 연결의 실패" (394 페이지) 를 참조해 주십시오.
	이 시스템 버전에 연결할 수 없습니다.	스캐너에서 Admin Tool 을 설치한 후, 다시 시도합니다.

5 장

관리자 조작 (Central Admin Console)

Admin

여러 대의 스캐너의 설정을 구성하고 Central Admin Console 로 관리하려면 Central Admin Server 및 Central Admin Console 을 컴퓨터에 설치해야 합니다. 이 장에서는 Central Admin Server 및 Central Admin Console 의 다운로드 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

Central Admin Server 및 Central Admin Console 의 조작에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

5.1 Central Admin Server 소프트웨어 다운로드하기	231
5.2 Central Admin Console 다운로드하기	233
5.3 중앙 관리를 위한 스캐너 설정 구성하기	235

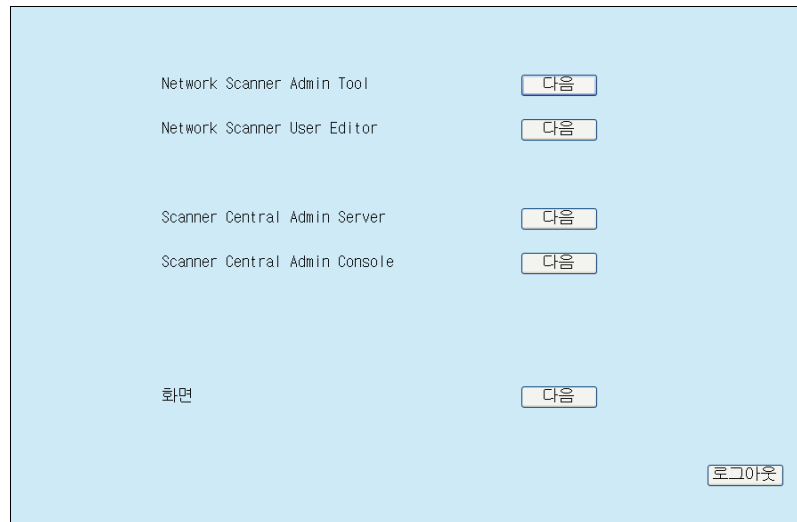
5.1 Central Admin Server 소프트웨어 다운로드하기

Central Admin Server 소프트웨어를 컴퓨터에 설치합니다.

힌트

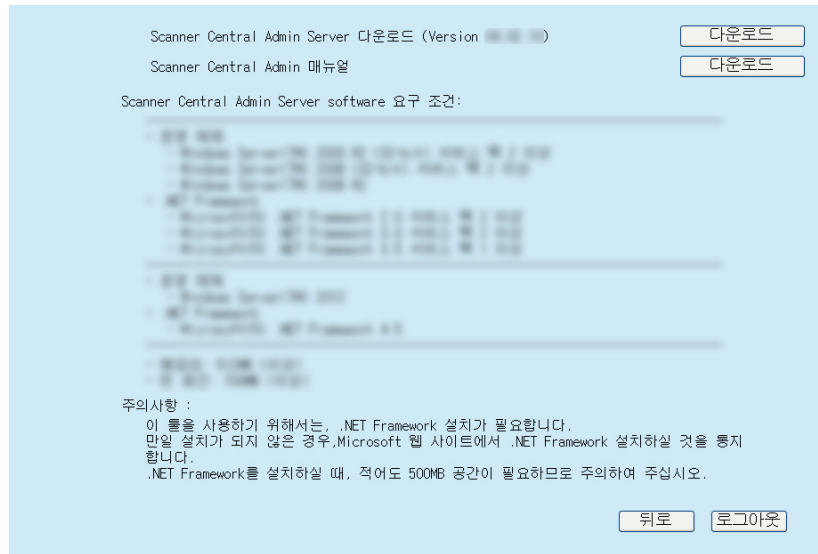
- Central Admin Server 소프트웨어 설치의 시스템 요구 사항에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.
- Central Admin Server 소프트웨어를 설치할 때에는 Admin Tool로 로그인 하기 전과 동일한 사전 설정이 필요합니다. 보다 자세한 내용은 "[4.2.2 Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정](#)" (74 페이지) 를 참조해 주십시오.

1. "[Admin Tool 의 설치](#)" (76 페이지) 의 **순서 1** 에서 **순서 3** 까지를 실행합니다.
⇒ 다운로드 화면이 표시됩니다.
2. [Scanner Central Admin Server] 에서 [다음] 버튼을 누릅니다.



⇒ Central Admin Server 다운로드 화면이 표시됩니다.

3. [다운로드] 버튼을 누릅니다.



주의

- 스캐너 조작이 처리되는 도중에는 다운로드를 할 수 없습니다.
- 설치가 완료될 때까지 웹 브라우저를 닫거나 로그아웃 하지 마십시오.
- SQL Server 2005 Express Edition을 설치하려면, 700 MB의 작업 환경에 200 MB의 디스크 여유 공간이 필요합니다.

힌트

Central Admin Server 버전 4.0 이상의 경우 Scanner Central Admin 매뉴얼을 다운로드하는 [다운로드] 버튼이 표시됩니다.

⇒ 화면에 표시되는 지시를 따라 주십시오.

설치 방법에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조하십시오.

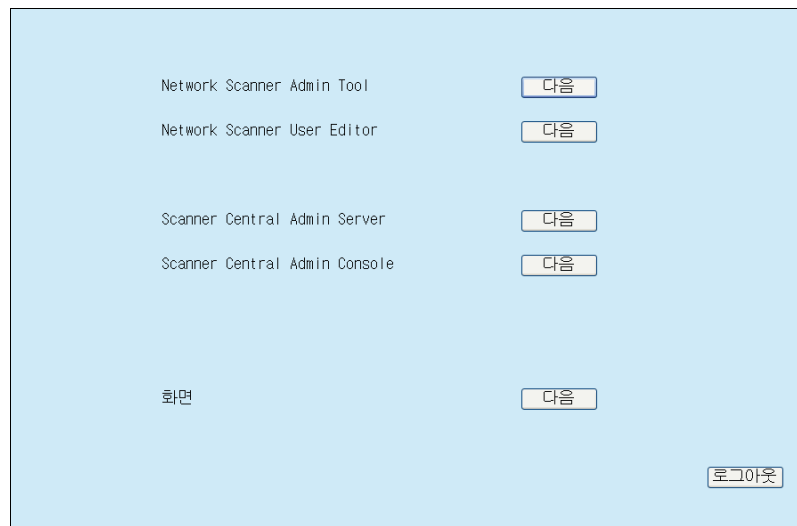
5.2 Central Admin Console 다운로드하기

컴퓨터에 Central Admin Console 을 설치합니다.

힌트

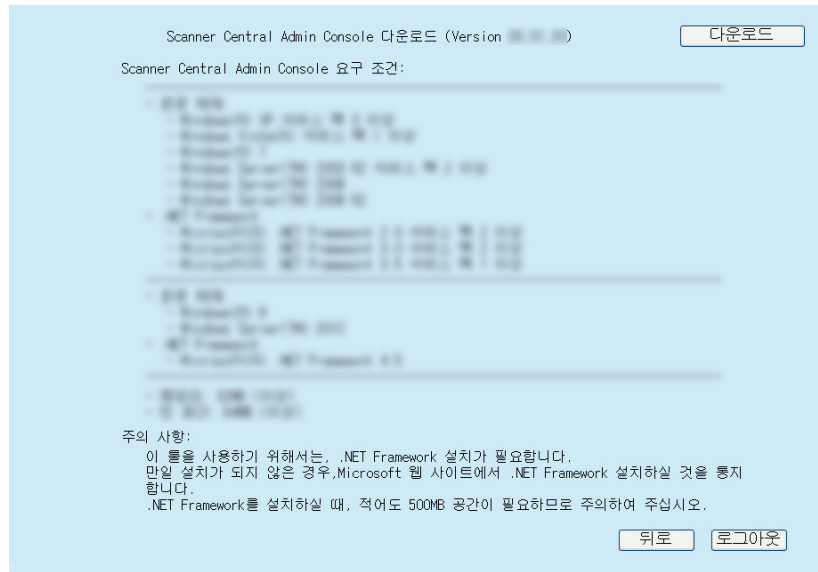
- Central Admin Console 설치의 시스템 요구 사항에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.
- Central Admin Console 을 설치할 때에는 Admin Tool 로 로그인하기 전과 동일한 사전 설정이 필요합니다. 보다 자세한 내용은 "4.2.2 Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정" (74 페이지) 를 참조해 주십시오.

1. "Admin Tool 의 설치" (76 페이지) 의 순서 1 에서 순서 3 까지를 실행합니다.
⇒ 다운로드 화면이 표시됩니다.
2. [Central Admin Console] 에서 [다음] 버튼을 누릅니다.



⇒ Central Admin Console 다운로드 화면이 표시됩니다.

3. [다운로드] 버튼을 누릅니다.

**주의**

- 스캐너 조작이 처리되는 도중에는 다운로드를 할 수 없습니다.
- 설치가 완료될 때까지 웹 브라우저를 닫거나 로그아웃 하지 마십시오.

⇒ 화면에 표시되는 지시를 따라 주십시오.

설치 방법에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

5.3 중앙 관리를 위한 스캐너 설정 구성하기

이 단원에서는 스캐너의 설정에 대해서 설명하고 있습니다.

스캐너를 Central Admin Server 에 연결하기 위한 다음 설정은 Central Admin Console 에 의한 관리를 가능하게 하기 위해 요구됩니다.

- [관리자 연결] 화면
보다 자세한 내용은 , "[4.8.8 관리자 연결 설정](#) " (121 페이지) 를 참조해 주십시오.
- [Scanner Central Admin Server] 화면
보다 자세한 내용은 , "[4.8.9 Central Admin Server 설정하기](#) " (123 페이지) 를 참조해 주십시오.

6 장

일반 사용자 조작 User

이 스캐너는 전자 메일 또는 FAX 에 의해 전송되거나, 네트워크 프린터로 인쇄할 수 있으며, 폴더에 저장하는 문서를 스캔하는 데 사용됩니다.

이 장에서 설명하고 있는 조작을 실행하려면, 우선 스캐너가 관리자에 의해서 설정되어야 합니다.

스캐너 설정에 대한 보다 자세한 내용은, "[4 장 관리자 조작 \(LCD 터치 패널과 Admin Tool\)](#)" (68 페이지) 을 참조해 주십시오.

6. 1 문서 놓기	237
6. 2 일반 사용자의 LCD 패널 화면 사용하기.....	242
6. 3 로그인 하기 일반 사용자 모드.....	245
6. 4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기	248
6. 5 스캔 데이터를 FAX 로 보내기	263
6. 6 스캔 데이터 인쇄하기	272
6. 7 네트워크 폴더에 스캔 데이터 저장하기	283
6. 8 SharePoint 폴더에 스캔 데이터 저장하기	288
6. 9 스캔 옵션 설정하기	296
6. 10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기	332
6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기.....	335
6. 12 유저 로그 확인하기	341
6. 13 유지 관리	342
6. 14 작업 처리하기	344
6. 15 사용자 암호의 변경	353

6.1 문서 놓기

이 단원은 문서를 스캐너에 급지하는 방법을 설명하고 있습니다.

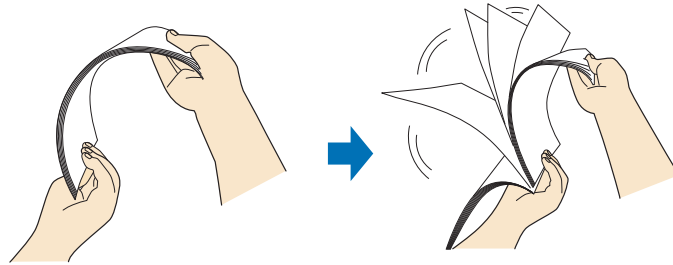
6.1.1 문서 급지 방법

1. 문서의 매수를 확인합니다.

문서 매수의 제한에 대한 보다 자세한 내용은, "A.3 수용가능한 문서" (416 페이지) 을 참조해 주십시오.

2. 여러 장의 문서를 올려 놓을 경우에는 문서 다발을 펼칩니다.

1. 양손으로 문서 다발의 끝을 가볍게 쥐고 두세 번 정도 펼칩니다.

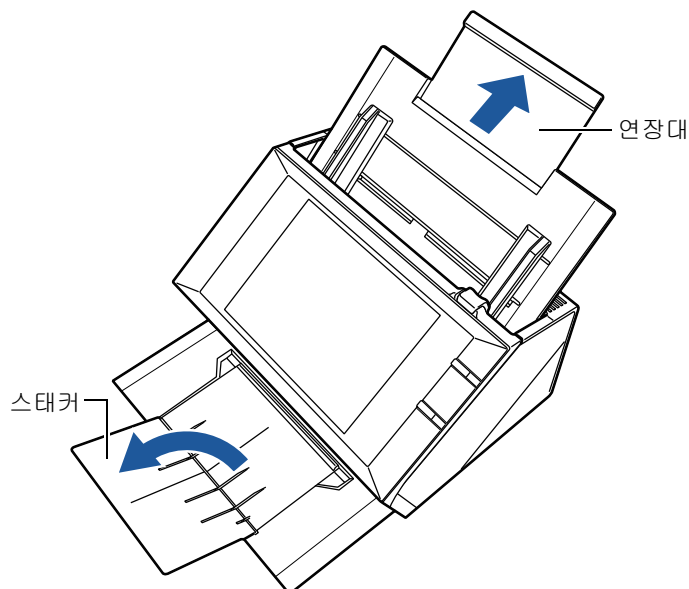


2. 문서를 90도 회전시킨 다음 다시 문서들을 펼칩니다.

3. 문서의 가장자리를 맞춥니다.

3. 연장대를 잡아 당겨져 문서를 고정시키고 스테커를 들어 올립니다.

다음의 그림과 같이 스테커를 당기고 들어 올립니다.

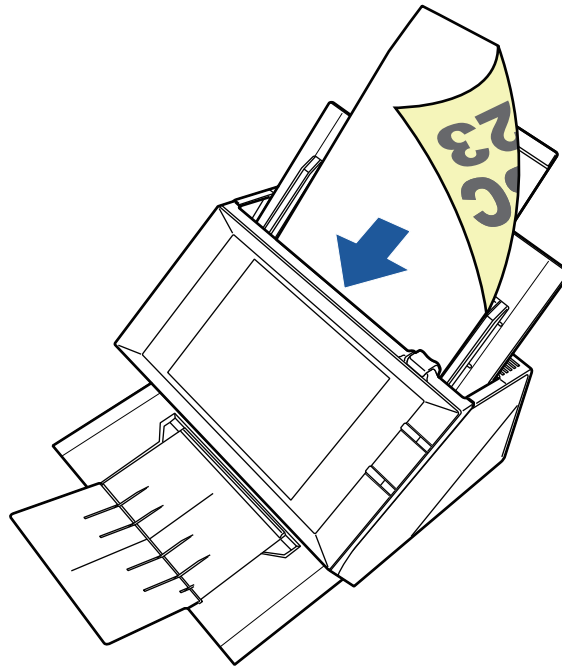


힌트

스테커는 스캔되고 나서 배출되는 문서를 고정합니다. 배출 받침대를 잡아당겨 빼내 스캔되는 문서의 크기에 맞게 조정할 수 있습니다.

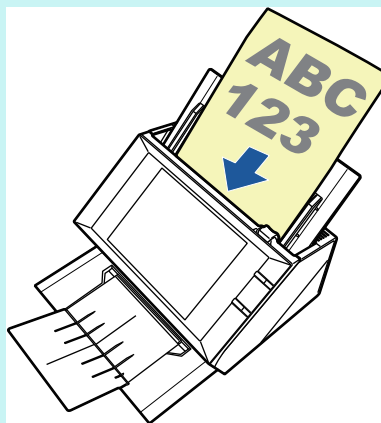
4. ADF 용지 추트에 문서를 올려 놓습니다.

문서의 앞 장이 스캐너에 첫 번째로 삽입되도록 (여러 장의 문서를 올려놓을 경우 마지막 페이지가 맨 앞에 놓임) 문서의 앞면이 밑으로 오도록 문서를 올려놓습니다.



힌트

[용지 앞면 방향] 화면에서 [앞면이 위로] 가 선택된 경우 문서의 뒷 장이 스캐너에 첫 번째로 삽입되도록 문서의 앞면이 위로 오도록 올려 놓습니다.

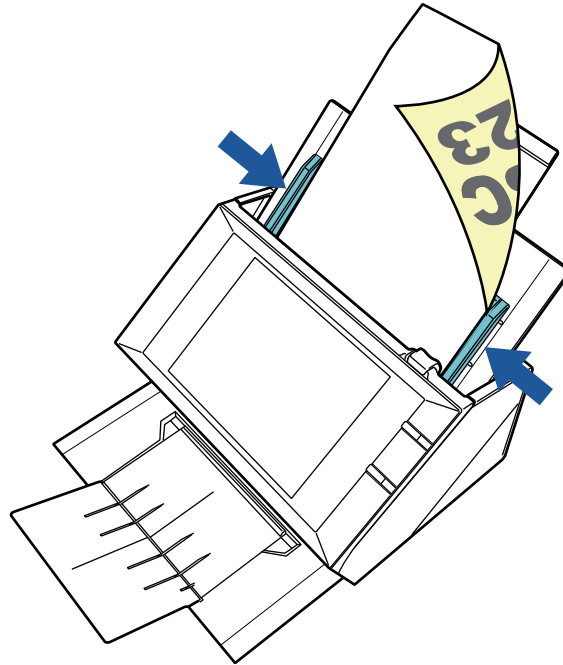


문서를 올려 놓는 방법에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.9.6 문서 공급 방향 " (307 페이지) 을 참조해 주십시오.

5. 사이드 가이드를 문서 폭에 맞게 조정합니다.

사이드 가이드를 문서의 양쪽과 접촉하도록 움직입니다.

사이드 가이드와 문서 가장자리 사이에 틈이 있을 경우 스캔 데이터가 비뚤어질 수도 있습니다.



6. 1. 2 캐리어 시트를 이용하여 문서 급지하기

캐리어 시트를 사용하여 A3, 더블 레터, B4 와 같이 A4 크기보다 큰 문서의 스캔이 가능합니다. 이를 위해 문서를 반으로 접어 양면 모드로 연속하여 양면을 스캔하거나 한 번에 한 면을 스캔합니다. 스캔 이미지는 하나의 이미지 페이지로 병합되어 출력됩니다. A4 크기보다 큰 문서를 스캔할 때, 다음과 같이 설정을 변경합니다.

주의

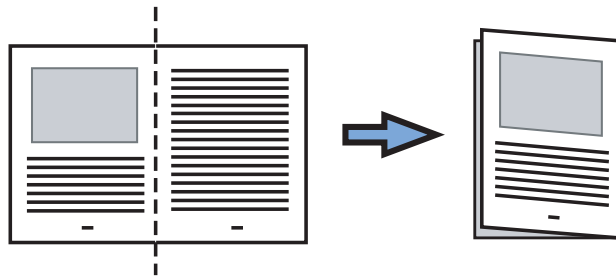
- 캐리어 시트를 사용할 경우 스캔 문서의 출력 크기를 설정해 주십시오. 보다 자세한 내용은, "6. 9. 1 캐리어 시트" (301 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 캐리어 시트를 사용할 경우 한 번에 한 장씩만 올려 놓고 스캔해 주십시오. 여러 장의 문서를 올려 놓은 경우라도 연속 스캐닝은 할 수 없습니다.

힌트

또한 A4 크기보다 작은 문서의 앞면 이미지와 뒷면 이미지 모두를 병합하여 두 페이지에 걸쳐 연속된 이미지를 출력할 수 있습니다.

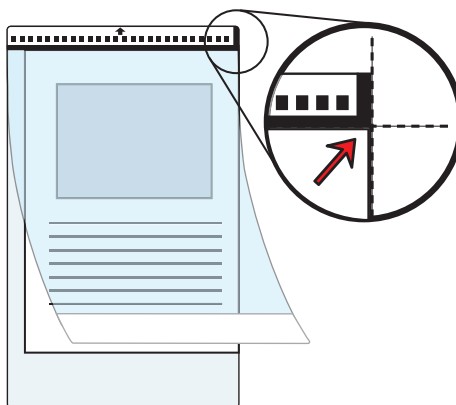
1. 문서의 앞면이 바깥쪽을 향하도록 스캔하는 문서를 반으로 접습니다.

꼭 눌러 접고 주름이 생기지 않도록 편편하게 펴니다. 그렇게 하지 않을 경우 시트가 스캔 도중 비뚤어질 수 있습니다.



2. 캐리어 시트를 열고 문서를 삽입합니다.

접은 부분과 캐리어 시트의 오른쪽 가장자리를 정렬시켜 문서를 캐리어 시트의 상부 구석에 맞추어 집어 넣습니다.

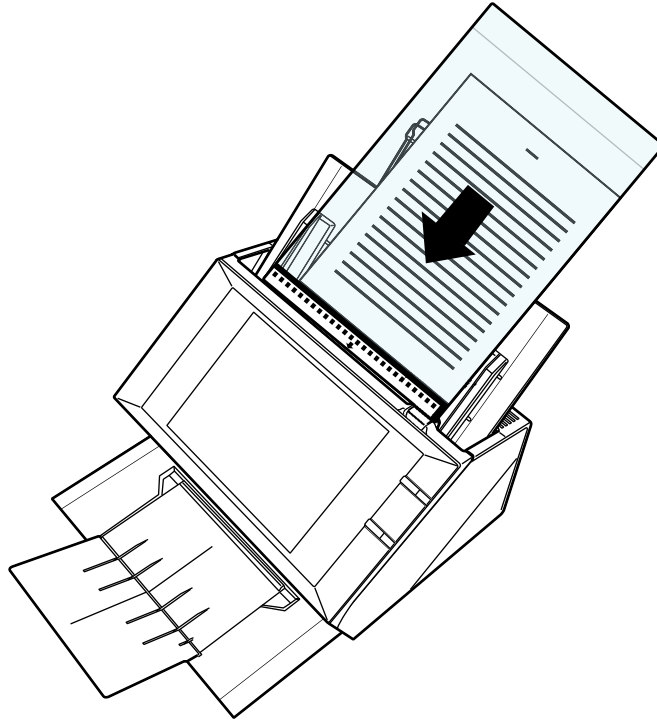


힌트

- 캐리어 시트의 흑백 패턴 부분이 위로 오도록 삽입하며 캐리어 시트 앞면 우측에는 두꺼운 세로줄이 있습니다.
- [용지 앞면 방향] 화면에서 [앞면이 위로] 가 선택된 경우 문서가 캐리어 시트의 우측 상단 구석에 오도록 문서의 접은 부분을 캐리어 시트의 가장자리에 맞추어 올려 놓습니다.

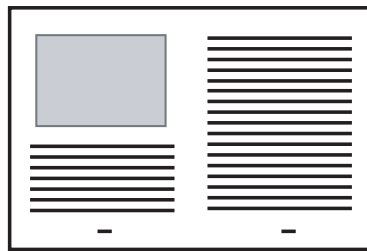
3. 캐리어 시트의 앞면이 밑으로 오도록 하여 흑백 패턴 부분이 아래로 향하도록 하고 ADF 용지 추트에 올려 놓습니다.

캐리어 시트를 급지한 후 캐리어 시트를 사이드 가이드로 정렬합니다.



4. 스캔을 시작합니다.

⇒ 앞면 이미지와 뒷면 이미지가 병합되어 두 페이지에 걸쳐 연결되는 이미지가 생성됩니다.



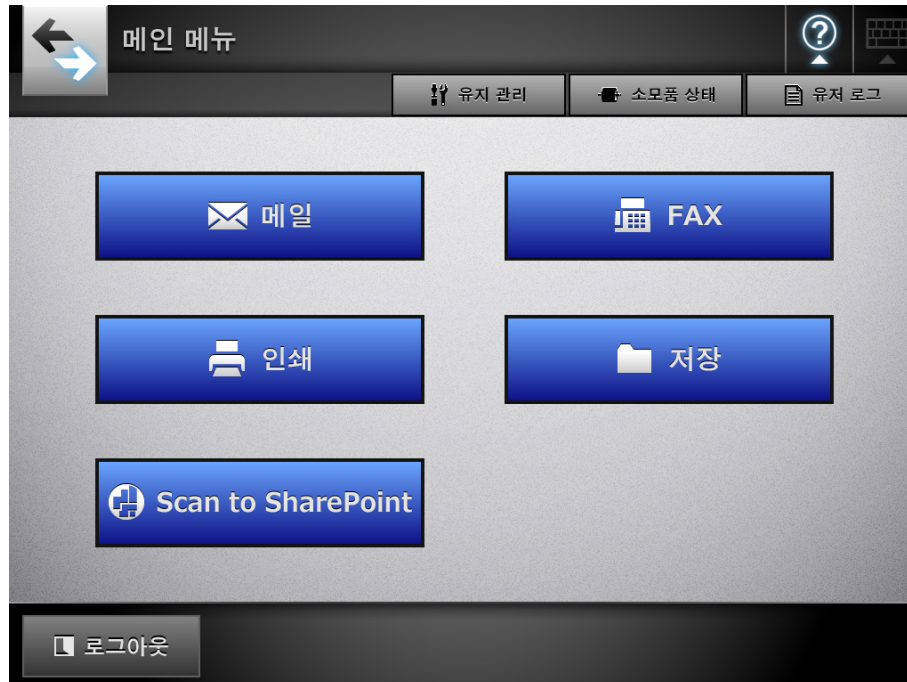
주의

- 앞뒷면 이미지가 다를 수 있거나 출력 스캔 이미지에 선이 표시될 수 있습니다. 캐리어 시트로 두꺼운 문서를 스캔하면 스캔 이미지의 오른쪽 및 왼쪽이 사다리꼴 모양으로 비뚤어질 수 있습니다. 이러한 문제는 다음과 같은 방법으로 개선할 수 있습니다.
 - 문서를 깔끔하게 접기
 - 문서의 가장자리를 캐리어 시트의 가장자리에 정렬하기
 - 캐리어 시트의 앞면이 용지 추트를 향하거나 그 반대가 되도록 하여 스캔하기
- 문서의 접힌 부분의 일부가 잘못 검출되거나, 스캔 이미지에서 접은 선의 부분이 예기치 않게 잘릴 수 있습니다. 이러한 경우 문서의 접힌 가장자리를 캐리어 시트의 가장자리에서 1 mm 정도 떨어뜨려 위치시킵니다.

6. 2 일반 사용자의 LCD 패널 화면 사용하기

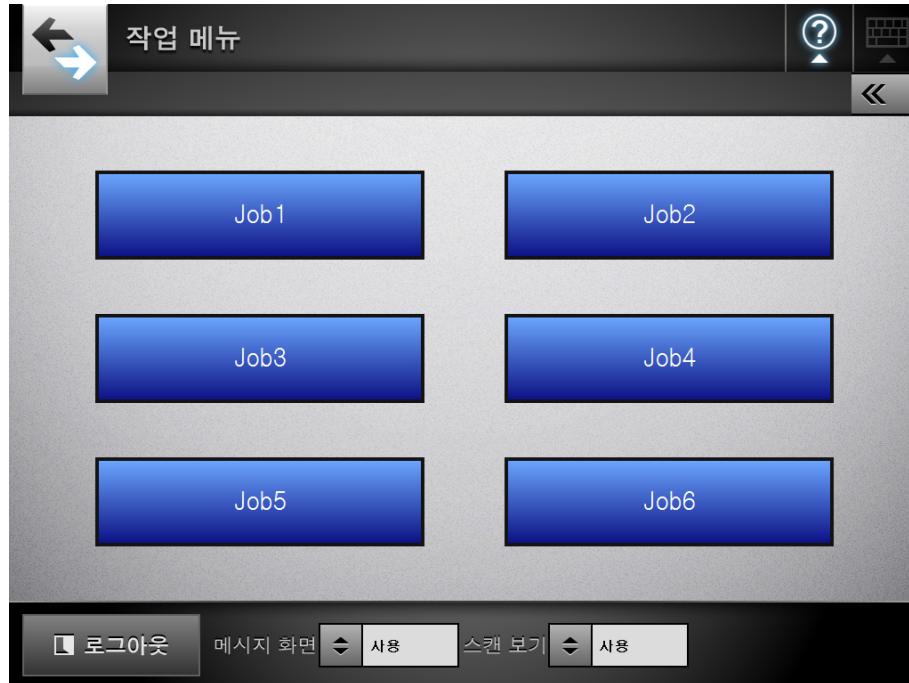
6. 2. 1 [메인 메뉴] 화면

메뉴에 표시되는 버튼의 종류는 연동 서버의 설정에 따라 달라집니다.
메일, FAX, 인쇄, 저장 및 Scan to SharePoint 가 설정되면 다음 화면이 표시됩니다.

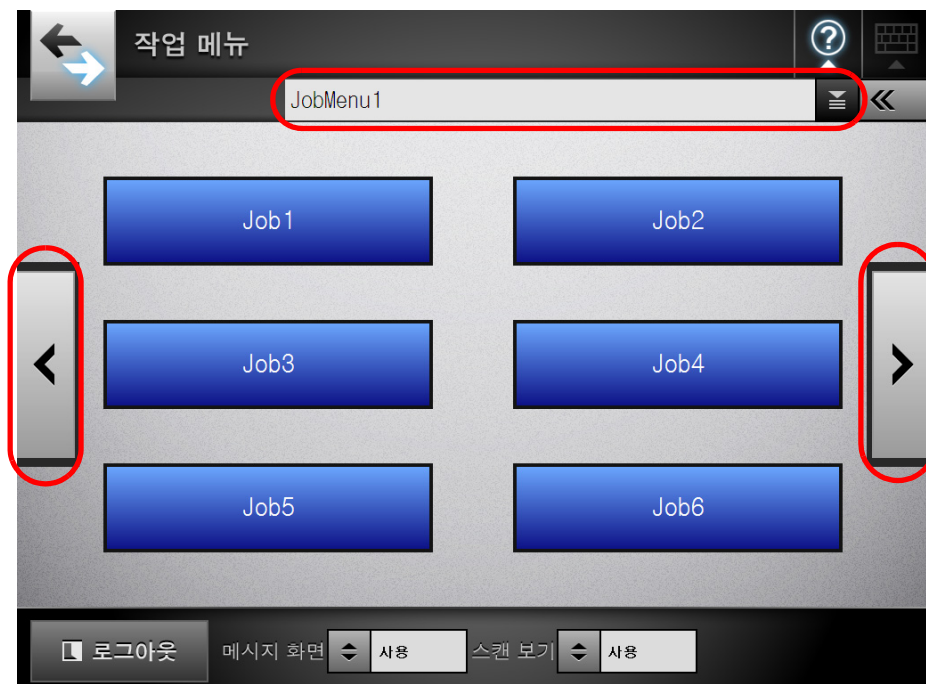


6. 2. 2 [작업 메뉴] 화면

작업 메뉴에서 표시되는 버튼 타입은 작업 설정에 따라 다릅니다.
다음의 예에는 6 개의 작업이 설정되어 있습니다.



일반 사용자가 여러 작업 그룹에 소속될 때 [작업 메뉴] 화면의 메뉴와 전환 버튼은 아래와 같이 표시됩니다.



6. 2. 3 일반 사용자 설정 개요

일반 사용자들은 관리자에 의해 유효로 되어 있는 항목일 경우 다음과 같은 설정 항목을 구성할 수 있습니다.

- 로그인 설정

스캐너의 전원을 켜거나 , 다시 시작할 때 [로그인] 화면을 표시하지 않고 자동으로 로그인하도록 스캐너를 설정합니다.

또한 , Guest 계정으로 로그인 할 수 있는지 없는지를 설정합니다.

이 설정을 변경하기 위해서는 관리자에게 문의하십시오.

- 초기 표시 메뉴

[메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면의 표시 여부를 설정합니다.

[메인 메뉴] 와 [작업 메뉴] 화면을 전환하거나 [작업 메뉴] 화면만 표시합니다.

- 사용자 로밍 데이터

유저 데이터를 Central Admin Server 에서 관리되도록하면 일반 사용자 설정을 여러 대의 스캐너에서 공유가능합니다.

일반 사용자는 사용자 데이터를 유지하면서 다른 스캐너에 로그인할 수 있습니다.

다음 사용자 데이터 설정은 로밍 모드에서 사용할 수 있습니다.

- " 내 목록 " 메일 주소록

- 스캔 설정

- 최근 사용된 네트워크 프린터의 이름 (*)

- 최근 사용된 네트워크 폴더의 이름 (*)

- SharePoint 폴더 (*)

(*) : 다른 네트워크 프린터 , 네트워크 폴더 또는 SharePoint 폴더가 스캐너에 설정되어 있을 경우 선택 상태는 사용할 수 없습니다.

- 공유 작업 모드

작업 설정을 Central Admin Server 에서 관리되도록하면 일반 사용자 설정을 여러 대의 스캐너에서 공유가능합니다.

일반 사용자는 기본 설정된 [작업 메뉴] 화면을 유지하면서 다른 스캐너에 로그인할 수 있습니다.

힌트

[네트워크 설정] → [네트워크 관리자] → [Scanner Central Admin Server] 를 선택하여 표시되는 [Scanner Central Admin Server] 화면에서 사용자 로밍 모드 또는 작업 모드가 [유효] 이면 , 로그인 시 Central Admin Server 가 로그인되지 않을 경우 확인 메시지가 나타납니다.

[OK] 버튼을 누르면 스캐너에 저장되어 있는 설정이 사용됩니다. [취소] 버튼을 누르면 로그인 화면으로 돌아갑니다.

[Scanner Central Admin Sever] 화면에 대한 보다 자세한 내용은 "[Central Admin Server 설정하기](#)" (123 페이지) 를 참조해 주십시오.

6.3 로그인 하기 일반 사용자 모드



주의

스캐너가 켜져 있을때 흔들거나 움직이지 마십시오.
스캐너의 부품에 손상이 가거나 데이터를 손실할 수 있습니다.



인증 모드와 지정된 사용자 이름에 따라서 관리자 로그인에서 다음과 같은 인증 처리를 실행할 수 있습니다.

- LDAP 서버에 등록되어 있는 사용자의 경우

LDAP 서버에 등록되어 있는 사용자 정보에서 사용자 이름을 지정합니다.

- LDAP 서버의 [서버 종류] 가 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog] 일 경우

사용자 이름 형식	인증 과정
SAM 계정명 @ 포함되지 않음	사용자 로그인 이름 (sAMAccountName) 으로 인증합니다. 예 : 사용자
사용자 초기명예 @ 을 포함함	사용자 로그인 이름 (userPrincipalName) 으로 인증합니다. 예 : user@example. com

힌트

도메인 이름으로 SAM 계정을 지정할 경우 "도메인_이름\SAM_계정_이름"으로 기술합니다.

- LDAP 서버의 [서버 종류] 가 [그 외 LDAP 서버] 일 경우

사용자 이름 형식	인증 과정
uid	사용자 로그인 이름 (uid) 으로 인증합니다. 예 : 사용자
cn	사용자 로그인 이름 (cn) 으로 인증합니다. 예 : 사용자

- 로컬 계정에 등록되어 있는 사용자의 경우

로컬 계정의 사용자 정보에서 사용자 이름을 지정합니다.

스캐너에 저장된 로컬 계정에서 지정된 사용자 로그인명에 대한 인증이 실행됩니다.

인증된 사용자 정보는 스캔 데이터를 네트워크 폴더에 저장할 때도 사용됩니다.

스캐너를 켜거나 다시 시작하면, [로그인] 화면이 표시되지 않은 상태로 자동 로그인을 할 수 있습니다.

Active Directory 계정 옵션이 "다음 로그인할 때 반드시 암호 변경"일 때 로그인을 할 수 없습니다. 관리자에게 문의하여 암호를 변경한 후, 로그인을 다시 시도합니다.

힌트

- LDAP 서버 없이 스캐너를 사용할 때, 다음의 유저명과 암호를 입력합니다. LDAP 서버에 대한 자세한 내용은 "[LDAP 서버](#)" (47 페이지) 를 참조해 주십시오.

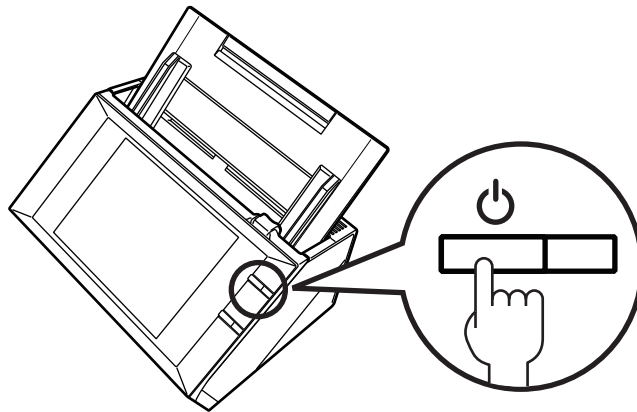
유저명 : guest

암호 : guest

그러나 guest 계정을 이용한 로그인이 사용 해제되어 있을 경우 이것을 사용할 수 없습니다.

- 자동 로그인 또는 guest 계정을 이용한 로그인 사용과 관련된 보다 자세한 내용은, "[4.7.1 로그인 설정 설정하기](#)" (101 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 한 번에 한 명의 관리자 또는 일반 사용자만 스캐너에 로그인 할 수 있습니다. 여러 명이 한 번에 로그인 할 수 없습니다.
- [서버 종류]에 [그 외 LDAP 서버]가 선택되면 [로그인] 화면에서 암호 입력을 건너뛸 수 없습니다.

1. 시작 버튼을 누릅니다.



⇒ [로그인] 화면이 표시됩니다.

2. 유저명과 암호를 입력합니다.

**힌트**

로그인 LDAP 서버에 [Active Directory Global Catalog] 가 선택된 경우에는 , [UPN 접미사] 입력 필드가 표시됩니다.

- UPN 접미사를 포함한 유저명은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. UPN 접미사는 기억되어 다음 로그인시 다시 사용됩니다.
- UPN 접미사를 입력하면 "@" 또는 UPN 접미사가 사용자 이름에 첨부됩니다. 예를 들어 , 사용자 이름이 "user" 이고 입력된 UPN 접미사가 "example. com" 이면 "user@example. com" 으로 인증됩니다.
이러한 경우 이것이 " 사용자 초기명 " 입니다.
- 요구되지 않을 경우 UPN 접미사를 입력하지 마십시오.
- guest 로 로그인할 때는 UPN 접미사가 요구되지 않습니다. 입력하여도 , 무시됩니다.

3. [로그인] 버튼을 누릅니다.

⇒ 유저명과 암호가 유효하면 , [메인 메뉴] 화면이 표시됩니다.

6.4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기


주의

LDAP 서버가 설정될 경우, 사용자 메일 주소를 LDAP 서버에 저장합니다. 로컬 계정이 설정되면, 사용자 메일 주소를 등록합니다. 사용자 메일 주소가 등록되지 않을 경우, 전자 메일을 송신할 수 없습니다.

1. [메인 메뉴] 화면에서 [메일] 버튼을 누릅니다.

⇒ [메일 송신] 화면이 표시됩니다.


힌트

스캔 정보는 [스캔 설정]의 을 눌러 변경할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은, "6.9 스캔 옵션 설정하기" (296 페이지)를 참조해 주십시오.

2. 배포 목록명 또는 메일 주소를 [받는 사람], [참조], [숨은 참조] 필드에 입력합니다.

- 배포 목록에 포함된 여러 개의 메일 주소에 단일 메일을 보내려면 배포 목록명을 입력합니다. 이 설정에 대한 보다 자세한 내용은, "6.4.2 메일 주소록에 전자 메일 대상 추가하기" (256 페이지)를 참조해 주십시오.
- 그룹에 포함된 모든 메일 주소로 전자 메일을 보내기 위해서는 그룹을 입력합니다.

힌트

- 을 눌러서 메일 주소록에서 전자 메일 주소를 선택할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은, "6.4.1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기" (252 페이지)를 참조해 주십시오.

메일 주소록을 사용할 수 없을 경우에는 관리자에게 문의해 주십시오.

- 그룹은 User Editor를 사용하여 편집할 수 있습니다. 배포 목록도 편집 가능합니다. 보다 자세한 내용은, "부록 E User Editor 편집하기" (433 페이지)를 참조해 주십시오.

3. [보낸 사람] 필드에 전자 메일 주소를 입력합니다.

메일 주소가 설정되지 않은 Geust 계정으로 로그인 된 경우, 입력할 수 있습니다. 전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은, "[B. 1 전자 메일 주소의 설정 값](#)" (422 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

을 눌러서 메일 주소록에서 [보낸 사람] 메일 주소를 선택할 수 있습니다.

보다 자세한 내용은, "[6.4.1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기](#)" (252 페이지)를 참조해 주십시오.

메일 주소록을 사용할 수 없을 경우에는 관리자에게 문의해 주십시오.

4. [파일명] 에서 전자 메일에 첨부할 스캔 데이터의 파일 이름을 입력합니다.

주의

● 다음의 파일명은 사용할 수 없습니다.


- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 ~ COM9
- LPT0 ~ LPT9

● 다음 기호는 사용할 수 없습니다.


₩ / : * ? " < > |

5. [제목] 필드에 전자 메일 제목을 입력합니다.

6. [내용] 필드에 전자 메일 내용을 입력합니다.

7. [요청 반환 확인]이 사용 가능할 경우,  을 눌러 메일을 전송한 다음 재수신 요청 여부를 선택할 수 있으며 전송한 전자 메일이 표시됩니다.**힌트**

재수신 요청을 위해서는 관리자에게 문의하여 주십시오.

8. [내 메일 주소에 송신]이 사용 가능할 경우  을 눌러 자신의 전자 메일 주소를 전자 메일 사본을 숨은 참조에 지정할 것인지의 여부를 선택할 수 있습니다.**힌트**

전자 메일 주소에 복사본을 전송하려면 관리자에게 문의하여 주십시오.

9. [스캔] 버튼을 누릅니다.

[스캔 보기] 가 [사용 안 함] 일 경우 이 버튼은 [스캔 & 보내기] 버튼이 됩니다.

⇒ 스캔을 시작합니다.

스캔 중에 스캔 상태 및 스캔 설정이 표시됩니다. 스캔할 수 있는 최대 페이지 수는 999 입니다.

[빈 페이지 삭제] 가 유효하면 , 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.

추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.

⇒ 스캔이 완료되면 [스캔 보기] 화면이 표시됩니다.

[스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (335 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

[스캔 & 보내기] 버튼이 선택되면 ([스캔 보기] 가 [사용 안 함] 일 경우), 스캔 데이터를 전자 메일에 첨부하며 스캔이 완료된 다음 즉시 전송되고 LCD 터치 패널 화면은 [메인 메뉴] 로 돌아갑니다.

보다 자세한 내용은 , "6.10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기 " (332 페이지) 를 참조해 주십시오.

10. 스캔된 데이터를 확인합니다.

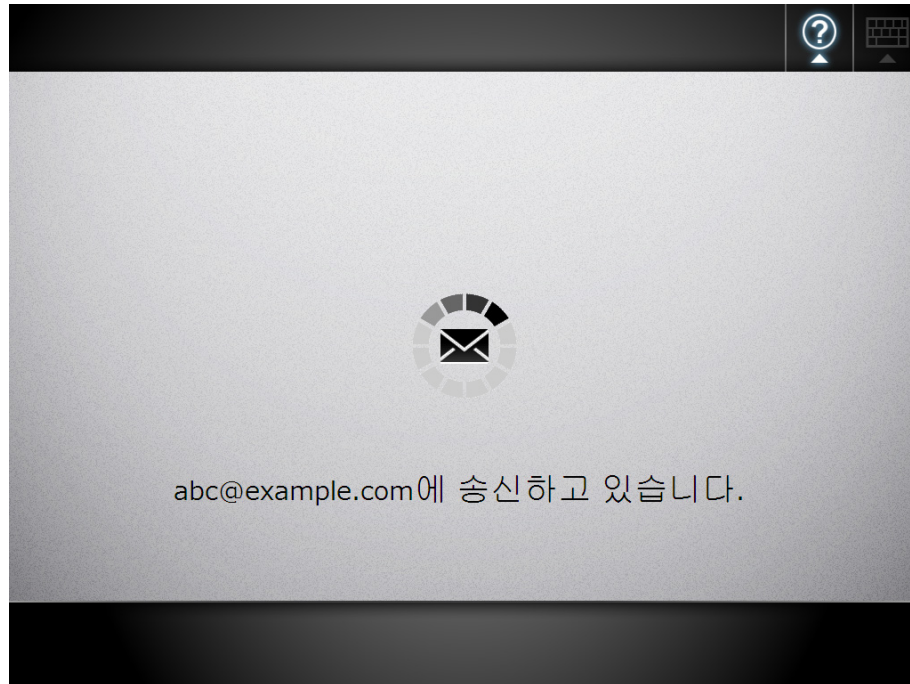
[스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (335 페이지) 를 참조해 주십시오.

11. [스캔 보기] 화면에서 [보내기] 버튼을 누릅니다.

힌트

[SMTP 인증] 화면이 표시되면 SMTP 서버의 액세스에 필요한 인증 정보를 입력하고 [OK] 버튼을 누릅니다.

- ⇒ 지정된 파일 형식의 스캔 데이터가 전자 메일 첨부 파일로 전송됩니다.
 [메일 나누기] 가 [유효] 로 설정될 경우 , 분할 파일이 전송됩니다.
 메일 수신자가 설정된 최대 수를 초과하면 경고 메시지가 나타납니다.



- ⇒ [메인 메뉴] 화면이 다시 표시됩니다.

힌트

- 다음의 항목은 사전에 관리자에 의해 설정됩니다.
 - [받는 사람] 필드에 지정할 메일 주소의 최대 수
 - 보내려는 메일의 나누기 여부와 분할 최대 크기 메일
 - 첨부 파일의 최대 크기
 이 설정을 변경하기 위해서는 관리자에게 문의하십시오. 보다 자세한 내용은 ,
 "4. 10. 1 전자 메일 서버 설정하기 " (137 페이지) 을 참조해 주십시오.
- 사진과 그래픽의 경우 압축률을 증가시켜 파일 크기를 줄일 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 , "6. 9. 11 압축 " (318 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 파일 형식이 JPEG 또는 TIFF 인 경우 스캔 데이터의 개별 페이지에 대해 파일을 첨부할 수 있습니다.
 - 페이지 수가 10을 넘고 [스캔 보기]가 [사용]일 경우, [메일 송신] 화면 에서 [보내기] 버튼을 누른 뒤 확인 대화상자가 표시됩니다.
 - 페이지 수가 10을 넘고 [스캔 보기]가 [사용 안 함]일 경우, [스캔 보기] 화면 에서 [스캔 & 보내기] 버튼을 누른 뒤 확인 대화상자가 표시됩니다.
- 메일을 보낼 수 없을 경우 다음과 같은 제목의 오류 메시지가 스캐너에서 [보낸 사람] 주소에 메일로 전송됩니다.
 네트워크 스캐너 (XXXX) 오류

6. 4. 1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기

전자 메일을 송신할 때 키보드로 직접 전자 메일 주소를 입력하지 않고 위치를 지정하기 위해 전자 메일 주소를 사용하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

전자 메일 주소록에서 전자 메일을 선택하는 방법에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기 " (248 페이지) 의 순서 2 또는 순서 3 을 참조해 주십시오.

● 전자 메일 주소록의 종류

전자 메일 주소록에는 내 목록과 LDAP 목록의 2 가지 종류가 있습니다.

● 내 목록

이것은 각 사용자에게 의해 작성가능한 메일 주소록입니다.

힌트

내 목록은 User Editor 를 사용하여도 편집 가능합니다.

보다 자세한 내용은 , " 부록 E User Editor 편집하기 " (433 페이지) 를 참조해 주십시오.

● LDAP 목록

이것은 LDAP 서버에 저장된 데이터를 사용하는 메일 주소록입니다. LDAP 목록은 편집할 수 없습니다.

다음과 같은 경우에는 LDAP 목록을 사용할 수 없으므로 [LDAP 목록] 탭이 화면에 표시되지 않습니다.

- LDAP 서버가 사용되지 않을 경우
- guest 계정으로 로그인 한 경우
- 로컬 계정으로 로그인한 경우

● 전자 메일 대상은 메일 주소록에서 직접 선택할 수 있습니다.

전자 메일을 송신할 때 다음과 같은 전자 메일 대상이 선택 가능하며 메일 주소록에서 입력 가능합니다.


메일 대상	메일 주소록에서 표시되는 아이콘 메일 주소록	내 목록	LDAP 목록
그룹		A	— (*)
배포 목록		A	— (*)
메일 주소		A	A

A : 이용 가능

— : 이용 불가능

(*) : LDAP 목록에서 표시되지 않음

다음은 [LDAP 목록] 을 사용하여 전자 메일 주소를 선택하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [메일 송신] 화면에서 전자 메일 주소 필드에 있는 를 누릅니다.
⇒ [메일 주소록] 화면이 표시됩니다.
2. [LDAP 목록] 탭을 선택합니다.
⇒ LDAP 목록용 [메일 주소록] 화면이 표시됩니다.
3. 검색 항목 버튼 (왼쪽, 가운데, 또는 [메일 주소] 버튼)을 눌러 검색 항목을 선택합니다.


**힌트**


관리자는 검색 항목 및 왼쪽 또는 가운데 버튼으로 할당되어 있는 버튼 이름을 지정할 수 있습니다.

검색 항목과 버튼 이름을 사용자 지정하기 위한 자세한 내용은, "[4.9.3 LDAP 검색 항목 설정하기](#)" (135 페이지)를 참조해 주십시오.

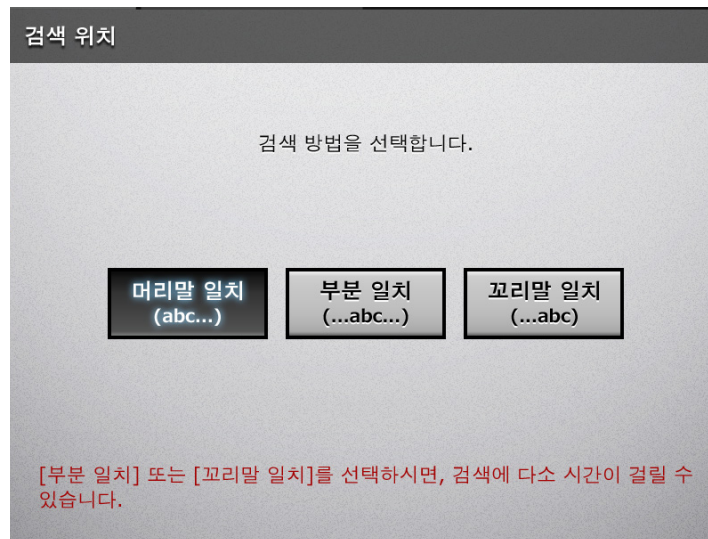
4. [검색 문자열] 필드에서 검색하려는 전자 메일 주소의 일부 또는 전체를 입력합니다.

힌트

내 목록에서  버튼을 누르면 검색 문자열 및 이전 검색 결과가 지워집니다.

5. [검색 위치] 에서 을 누릅니다.
⇒ [검색 위치] 화면이 표시됩니다.

6. 검색 위치 설정을 선택합니다.

**주의**

LDAP 서버에 많은 항목이 포함되어 있으면 [부분 일치 (...abc...)] 검색과 [꼬리말 일치 (... abc...)] 검색은 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.

⇒ LDAP 화면은 [메일 주소록] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 위치가 [검색 위치] 에 표시됩니다.

7.  을 누릅니다.

⇒ 검색 결과가 오른쪽에 표시됩니다. 다섯 개의 결과가 동시에 표시됩니다.




힌트

- 표시되는 검색 결과의 수는 관리자에 의해 설정 가능합니다. 보다 자세한 내용은 , "4. 9. 2 전자 메일 LDAP 서버 설정하기 " (133 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 검색 결과의 표시 형식에 따른 검색 결과가 없을 경우 , "----" 이 대신하여 표시됩니다.
예를 들면 , 표시 형식이 " 성 - 이름 " 이고 사용자가 LDAP 서버에 " 성 : Fujitsu, 이름 : 없음 " 으로 등록되었을 경우 , 검색 결과는 "Fujitsu ----" 와 같이 표시됩니다.
- 검색 방법은 내 목록과 LDAP 목록에 따라 다릅니다. 그러므로 , 검색 결과는 선택된 목록에 따라 다릅니다.

검색 문자열	내 목록	LDAP 목록
대소문자	대소문자 구별없음	대소문자 구별없음
발음 구별 / 강세 부호	대소문자 구별	대소문자 구별없음

내 목록 검색의 경우 다음과 같이 적용됩니다.


- 현재 표시되어 있는 모든 레벨 및 하위 항목이 검색됩니다 .
- 검색 결과에 표시된 그룹에서 그룹이 선택된 경우라도  은 무효하며 그룹 대상이 표시되지 않습니다.

8. 검색 결과에서 원하는 전자 메일 대상을 선택하고 을 누릅니다.

⇒ 선택된 전자 메일 주소가 [선택된 메일 주소] 에 추가됩니다.

여러 개의 전자 메일 주소를 추가하려면 , 다음의 순서를 반복해 주십시오.

힌트

전자 메일 주소를 선택하고  을 누르면 전자 메일 주소를 내 목록에 추가할 수 있습니다.

9. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 주소가 [메일 송신] 화면의 필드에 추가됩니다.


6. 4. 2 메일 주소록에 전자 메일 대상 추가하기

다음은 메일 주소록의 내 목록에 전자 메일 주소와 배포 목록을 추가하는 방법을 설명하고 있습니다. LDAP 목록에는 전자 메일 대상을 추가할 수 없습니다.

메일 주소록에서 저장할 수 있는 최대 전자 메일 대상의 개수는 다음과 같습니다.

- 그룹, 배포 목록이나 / 또는 메일 주소를 포함한 메일 대상 총 5,000 개
- 메일 주소 총 10,000 개

1. 다음의 방법으로 [메일 주소록] 화면을 엽니다.

- [메일 송신] 화면에서 전자 메일 주소 필드에 있는  를 누릅니다.
- [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 [유지 관리] 화면에서 [메일 주소 편집] 버튼을 누릅니다.

2. [내 목록] 탭을 선택합니다.



3. [메일 주소록 편집] 버튼을 누릅니다.

⇒ [메일 주소록 편집] 화면이 표시됩니다.

4.  을 누릅니다.

그룹에 전자 메일 주소 또는 배포 목록을 추가하려면, 대상 그룹을 표시하고 버튼을 누릅니다.

⇒ [메일 주소 추가] 화면이 나타납니다.

5. 추가할 전자 메일 정보를 입력합니다.

- 전자 메일 주소의 경우

[메일 주소] 탭에서 추가할 성, 이름을 입력합니다.


전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은, "[B. 1 전자 메일 주소의 설정 값](#)" (422 페이지) 를 참조해 주십시오.

The screenshot shows a dialog box titled "메일 주소 추가" (Add Email Address). It has two tabs: "메일 주소" (Email Address) and "배포 목록" (Address Book). The "메일 주소" tab is selected. There are three input fields: "성" (Name), "이름" (Last Name), and "메일 주소" (Email Address). At the bottom, there are two buttons: "취소" (Cancel) and "OK".

- 배포 목록의 경우

[배포 목록] 탭에서 , 배포 목록에 추가될 목록명과 메일 주소를 입력합니다.
전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은 , "B. 1 전자 메일 주소의 설정 값" (422 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

메일 주소록에서 선택된 전자 메일 주소는  을 눌러 액세스 할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 , "6.4.1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기" (252 페이지) 를 참조해 주십시오.

메일 주소록을 사용할 수 없을 경우에는 관리자에게 문의해 주십시오.



6. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 전자 메일 주소 및 배포 목록이 내 목록에 추가됩니다.

힌트


내 목록은 User Editor 를 사용하여도 편집 가능합니다.

보다 자세한 내용은 , "부록 E User Editor 편집하기" (433 페이지) 를 참조해 주십시오.

6. 4. 3 메일 주소록에서 전자 메일 대상 편집하기

다음은 내 목록에서 전자 메일 주소를 편집하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다. LDAP 목록은 편집할 수 없습니다.

1. 다음의 방법으로 [메일 주소록] 화면을 엽니다.

- [메일 송신] 화면에서 전자 메일 주소 필드에 있는  를 누릅니다.
- [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 [유지 관리] 화면에서 [메일 주소 편집] 버튼을 누릅니다.

2. [내 목록] 탭을 선택합니다.

3. [메일 주소록 편집] 버튼을 누릅니다.

⇒ [메일 주소록 편집] 화면이 표시됩니다.

4. 편집할 전자 메일 주소와 배포 목록을 선택합니다.

5.  을 누릅니다.

⇒ [메일 주소 편집] 화면이 나타납니다.

6. 연락처 정보를 편집합니다.

- 전자 메일 주소의 경우
추가할 전자 메일 주소, 성, 이름을 입력합니다.
전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은, "[B. 1 전자 메일 주소의 설정 값](#)" (422 페이지) 를 참조해 주십시오.



메일 주소 편집

메일 주소

성
Fujitsu


이름
Taro

메일 주소
abc@example.com

취소 OK

- 배포 목록의 경우
배포 목록에 추가할 성 및 메일 주소를 입력합니다.
전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은 , "[B. 1 전자 메일 주소의 설정 값](#)" (422 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

메일 주소록에서 선택된 전자 메일 주소는  을 눌러 액세스 할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 , "[6.4.1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기](#)" (252 페이지)를 참조해 주십시오.

메일 주소록을 사용할 수 없을 경우에는 관리자에게 문의해 주십시오.


7. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 편집된 전자 메일 주소는 사용자의 내 목록 주소록에 저장됩니다.

힌트


내 목록은 User Editor 를 사용하여도 편집 가능합니다.

보다 자세한 내용은 , "[부록 E User Editor 편집하기](#)" (433 페이지) 를 참조해 주십시오.

6. 4. 4 메일 주소록에서 저장 메일 대상 삭제하기

다음은 내 목록에 전자 메일 주소와 배포 목록을 삭제하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다. 전자 메일 대상은 LDAP 목록에서 삭제될 수 없습니다.

1. 다음의 방법으로 [메일 주소록] 화면을 엽니다.

- [메일 송신] 화면에서 전자 메일 주소 필드에 있는  를 누릅니다.
- [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 [유지 관리] 화면에서 [메일 주소 편집] 버튼을 누릅니다.

2. [내 목록] 탭을 선택합니다.

3. [메일 주소록 편집] 버튼을 누릅니다.

⇒ [메일 주소록 편집] 화면이 표시됩니다.

4. 삭제할 전자 메일 주소와 배포 목록을 선택합니다.

5.  을 누릅니다.

⇒ [메일 주소 삭제] 화면이 나타납니다.

전자 메일 주소를 삭제하기 위해 선택하는 경우 다음의 예제 화면이 표시됩니다.

6. 삭제하기 위해 설정한 전자 메일 주소가 올바른지 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.

메일 주소 삭제
?

다음 데이터를 삭제하여도 좋습니까?

성	Fujitsu
이름	Taro
메일 주소	abc@example.com

취소
OK

⇒ 메일 주소록에서 전자 메일 대상이 삭제됩니다.

힌트

내 목록은 User Editor 를 사용하여 편집 가능합니다.


보다 자세한 내용은 , " 부록 E User Editor 편집하기 " (433 페이지) 를 참조해 주십시오.

6.5 스캔 데이터를 FAX 로 보내기

1. [메인 메뉴] 화면에서 [FAX] 버튼을 누릅니다.

⇒ [FAX 송신] 화면이 나타납니다.

힌트

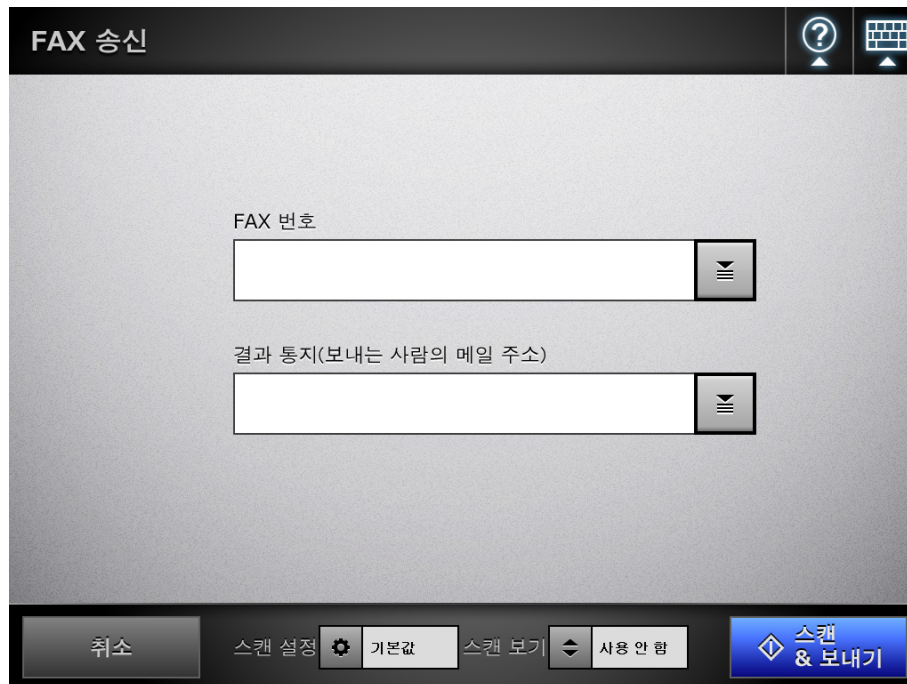
스캔 정보는 [스캔 설정] 의  을 눌러 변경할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 , "6.9 스캔 옵션 설정하기 " (296 페이지) 를 참조해 주십시오.

2. [FAX 번호] 필드에 FAX 번호를 입력합니다.

힌트

 을 누르면 FAX 번호부에서 FAX 번호를 선택할 수 있습니다.

보다 자세한 내용은 , "6.5.1 FAX 번호부에서 FAX 번호 선택하기 " (266 페이지) 를 참조해 주십시오.



3. [결과 통지 (보낸 사람의 메일 주소)] 필드에 FAX 전송 결과 알림 메일용 전자 메일 주소를 입력합니다.

전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은 , "B.1 전자 메일 주소의 설정 값 " (422 페이지) 을 참조해 주십시오.

4. [스캔 & 보내기] 버튼을 누릅니다.

[스캔 보기] 가 [사용] 일 경우 , 이 버튼은 [스캔] 버튼이 됩니다.

→ 스캔을 시작합니다.

→ 스캔이 완료된 다음 즉시 스캔 데이터가 FAX로 전송되며 LCD 터치 패널 화면은 [메인 메뉴] 로 돌아갑니다.

힌트

[SMTP 인증] 화면이 표시되면 SMTP 서버의 액세스에 필요한 인증 정보를 입력하고 [OK] 버튼을 누릅니다.

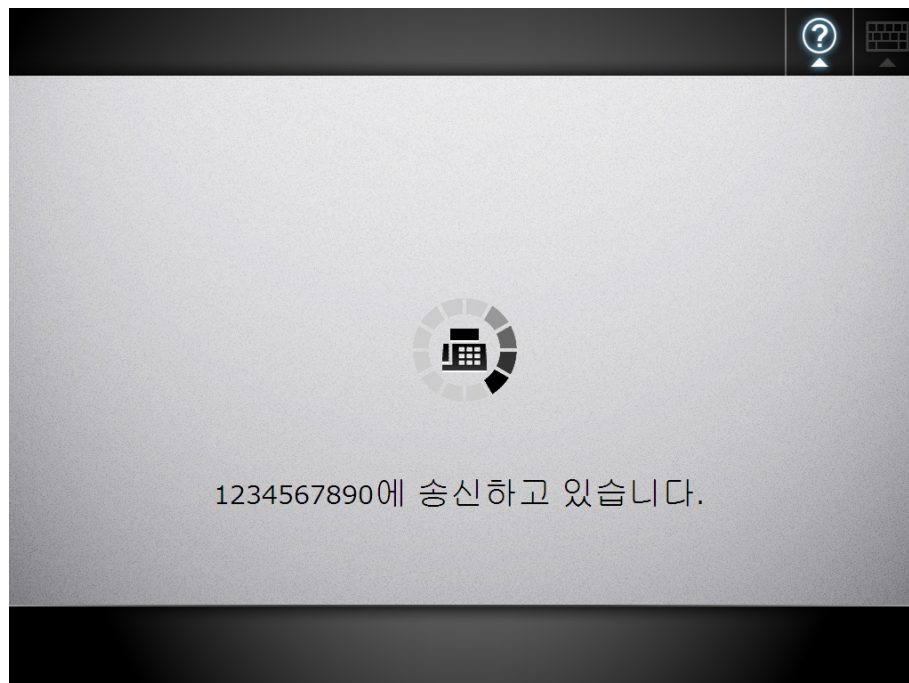


SMTP 인증

유저명

암호

취소 OK




힌트

- [스캔] 버튼을 누르면 ([스캔 보기]가 [사용]일 경우) 스캔 중에 스캔 상태 및 스캔 설정이 표시됩니다.
스캔할 수 있는 최대 페이지 수는 999 입니다.
[빈 페이지 삭제] 가 유효하면 , 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.
추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.
스캔이 완료되면 [스캔 보기] 화면이 표시됩니다.
[스캔 보기] 화면의 편집에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (335 페이지) 를 참조해 주십시오.
[스캔 보기] 화면의 표시에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기 " (332 페이지) 를 참조해 주십시오.
- FAX 서버에 의해 [결과 통지(보내는 사람의 메일 주소)] 필드의 FAX 전송 결과에서 설정한 메일 주소에 통지합니다.
- 데이터를 FAX 서버에 보내기 실패한 경우 , 다음과 같은 제목의 오류 메시지가 스캐너에서 로그인 되어 있는 사용자의 전자 메일로 전송됩니다.
네트워크 스캐너 (XXXX) 오류

6.5.1 FAX 번호부에서 FAX 번호 선택하기


FAX 번호부, 키보드를 FAX 번호를 입력하는 대신 FAX 번호부에서 FAX 번호를 직접 선택할 수 있습니다.

FAX 번호부를 사용하여 FAX 번호를 입력하려면, "6.5 스캔 데이터를 FAX 로 보내기 " (263 페이지) 의 순서 2 를 참조해 주십시오.

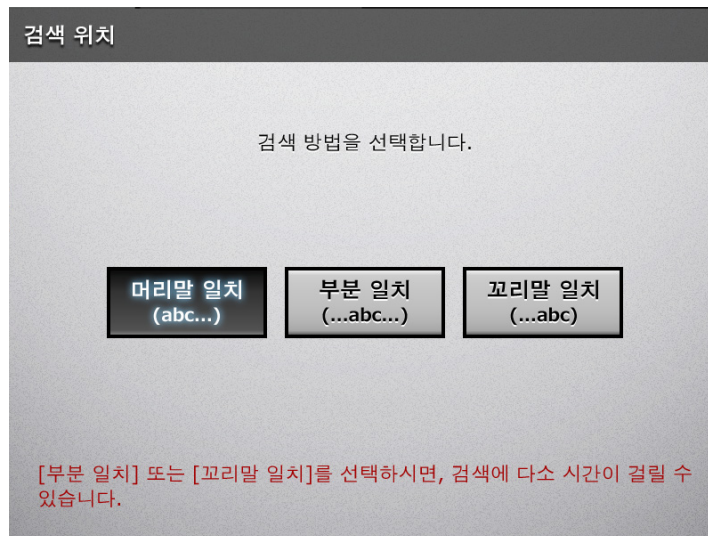
1. [FAX 송신] 화면에서  을 누릅니다.

⇒ [FAX 번호부] 화면이 표시됩니다.



2. 검색 항목 버튼 ([받는 사람] 또는 [FAX 번호] 버튼)을 눌러 검색 항목을 선택합니다.
3. [검색 문자열] 에서 검색 문자열을 입력합니다.
4. [검색 위치] 에서  을 누릅니다.
⇒ [검색 위치] 화면이 표시됩니다.

5. 검색 위치 설정을 선택합니다.



⇒ [FAX 번호부] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 위치가 [검색 위치] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.  을 누릅니다.

⇒ 검색 결과가 오른쪽에 표시됩니다. 다섯 개의 결과가 동시에 표시됩니다.



7. 검색 결과에서 FAX 를 보낼 대상을 선택합니다.

8. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ FAX 번호가 [FAX 송신] 화면의 필드에 추가됩니다.
한 번에 한 개의 FAX 번호만 입력할 수 있습니다.


6.5.2 FAX 번호부에 연락처 추가하기

이 단원에서는 FAX 번호부에 연락처를 추가하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다. 최대 1,000 개의 FAX 번호를 FAX 번호부에 저장할 수 있습니다. 이미 목록에 1,000 개의 FAX 번호가 포함되어 있을 경우에는 더 이상 FAX 번호를 추가할 수 없습니다.

힌트

목록에 추가된 FAX 연락처 번호는 모든 사용자가 사용할 수 있습니다.

1. 다음의 방법으로 [FAX 번호부] 화면이 열립니다.

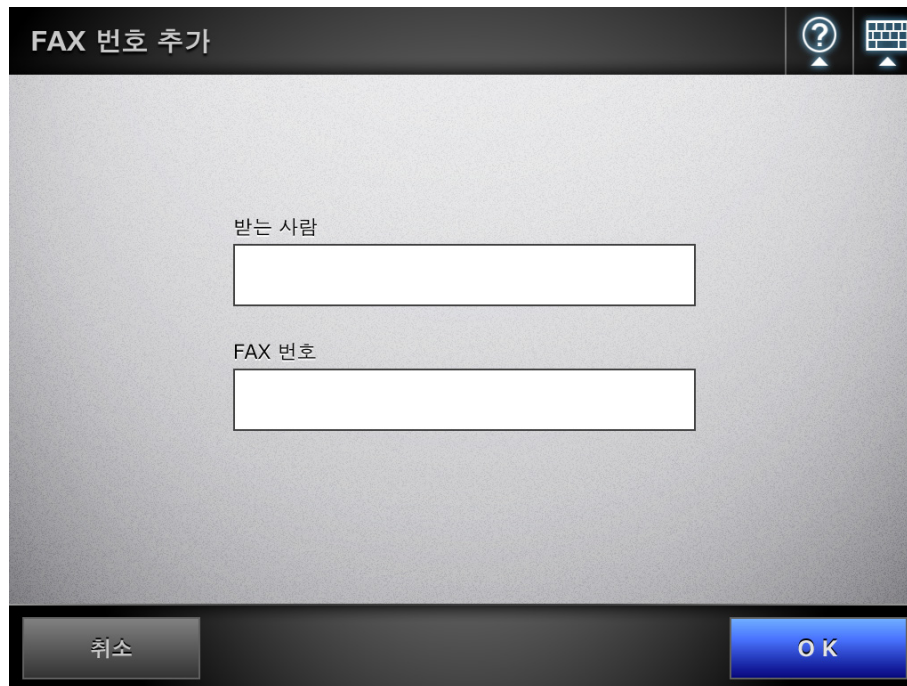
- [FAX 송신] 화면에서  을 누릅니다.
- [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 [유지 관리] 화면에서 [FAX 번호 편집] 버튼을 누릅니다.

2. 을 누릅니다.



⇒ [FAX 번호 추가] 화면이 표시됩니다.

3. FAX 연락처 상세 정보를 입력합니다.



FAX 번호 추가

받는 사람

FAX 번호

취소 OK


4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ FAX 번호부에 연락처가 추가됩니다.

6.5.3 FAX 번호부에서 연락처 편집하기

편집된 FAX 연락처 번호는 모든 사용자가 사용 가능합니다.

1. 다음의 방법으로 [FAX 번호부] 화면이 열립니다.

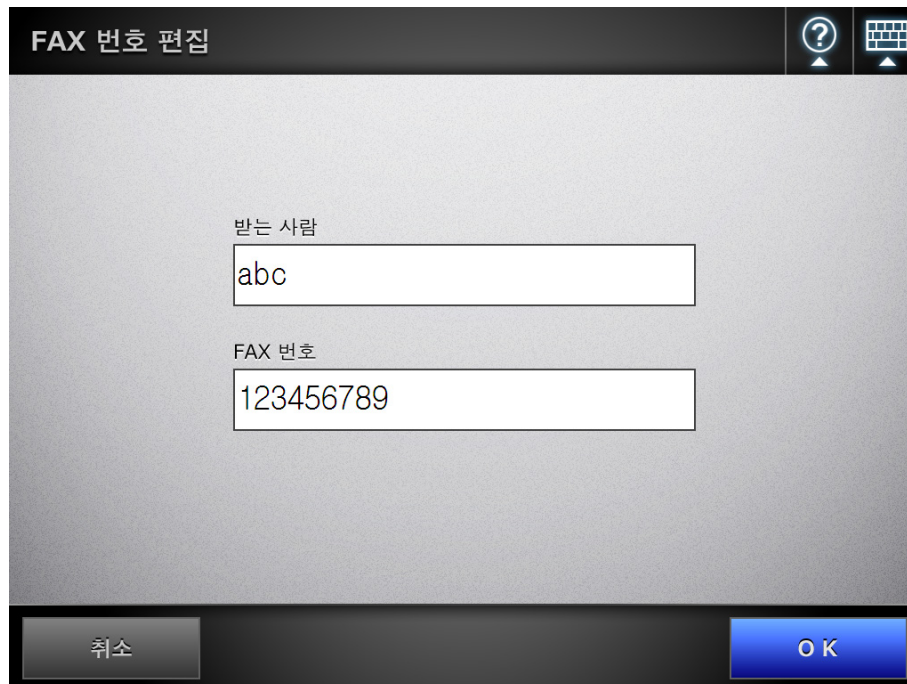
- [FAX 송신] 화면에서  을 누릅니다.
- [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 [유지 관리] 화면에서 [FAX 번호 편집] 버튼을 누릅니다.

2. 편집하려는 FAX 번호를 선택합니다.

3.  을 누릅니다.

⇒ [FAX 번호 편집] 화면이 표시됩니다.

4. 연락처 정보를 편집합니다.



The image shows a screen titled "FAX 번호 편집" (FAX Number Edit). At the top right, there are icons for help (question mark) and a keyboard. The main area contains two input fields: "받는 사람" (Receiver) with the text "abc" and "FAX 번호" (FAX Number) with the text "123456789". At the bottom, there are two buttons: "취소" (Cancel) on the left and "OK" on the right.


5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 편집된 FAX 번호 연락처 목록이 저장됩니다.

6.5.4 FAX 번호부에서 연락처 삭제하기

목록에서 삭제된 FAX 연락처 번호는 더 이상 어떤 사용자도 사용할 수 없습니다.

1. 다음의 방법으로 [FAX 번호부] 화면이 열립니다.

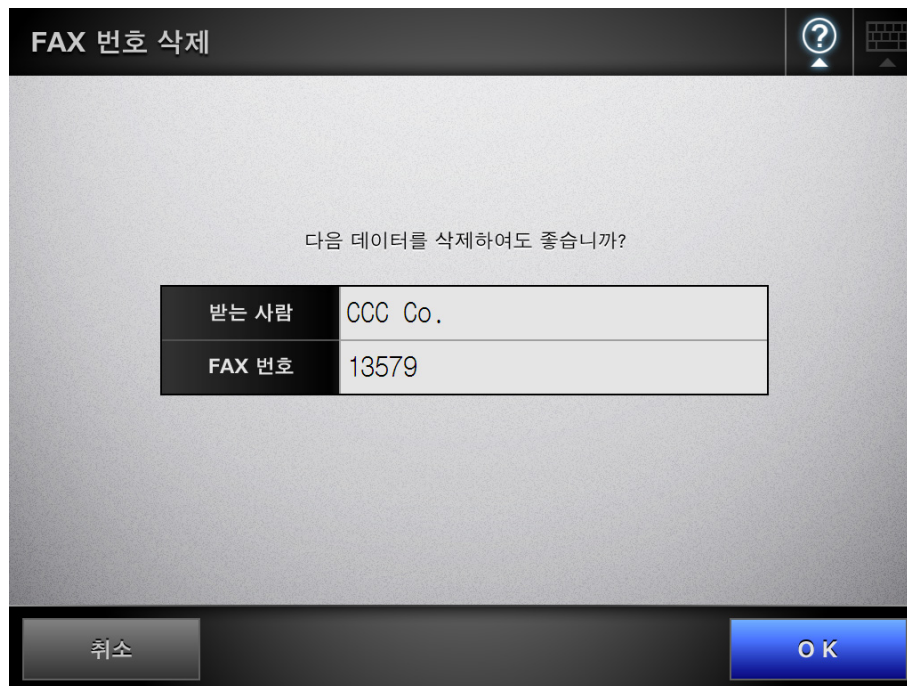
- [FAX 송신] 화면에서  을 누릅니다.
- [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 [유지 관리] 화면에서 [FAX 번호 편집] 버튼을 누릅니다.

2. 삭제할 FAX 연락처를 선택합니다.

3.  을 누릅니다.

⇒ [FAX 번호 삭제] 화면이 나타납니다.

4. 삭제하기 위해 설정한 FAX 연락처가 올바른지 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.




⇒ FAX 번호부에서 연락처가 삭제됩니다.


6.6 스캔 데이터 인쇄하기

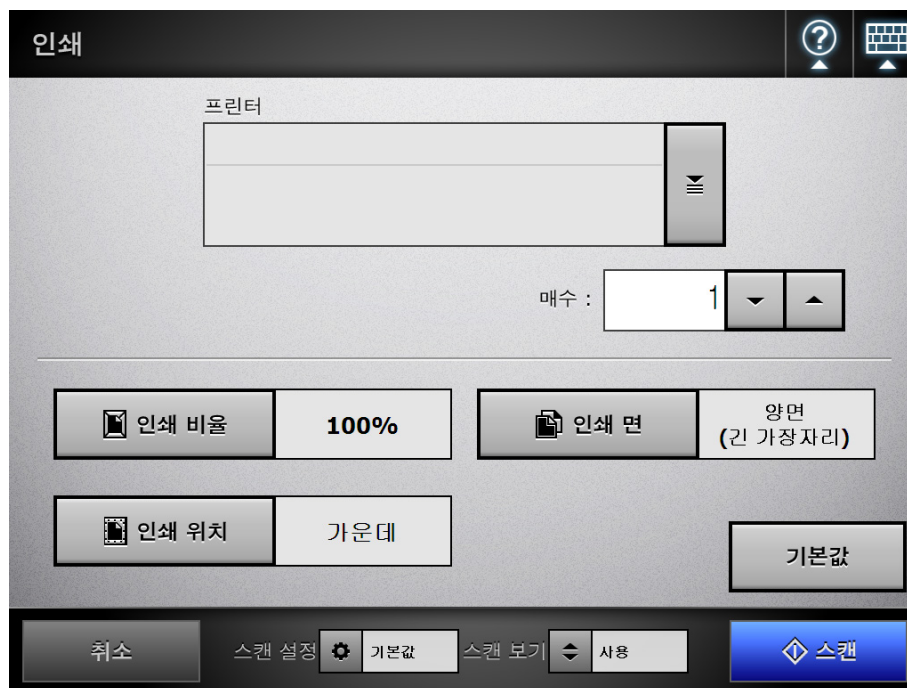
1. [메인 메뉴] 화면에서 [인쇄] 버튼을 누릅니다.

⇒ [인쇄] 화면이 표시됩니다.

힌트

스캔 정보는 [스캔 설정] 의  을 눌러 변경할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 , "6.9 스캔 옵션 설정하기 " (296 페이지) 를 참조해 주십시오.

2. 프린터를 변경하려면 ,  을 누릅니다.



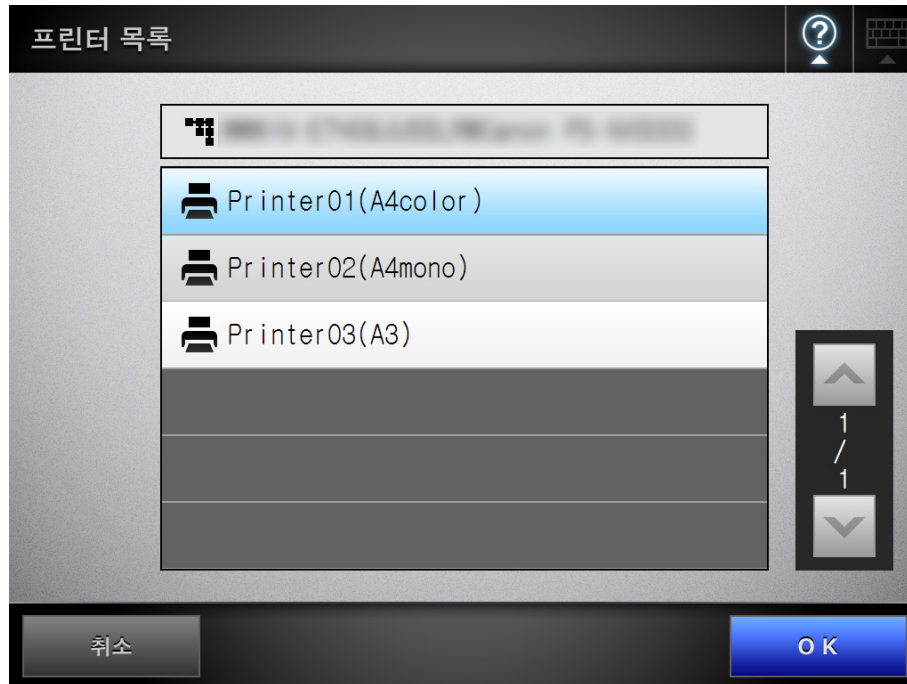
⇒ [프린터 목록] 화면이 표시됩니다.

3. 대상 프린터를 선택하고 [OK] 버튼을 누릅니다.

힌트

관리자에 의해 목록에 추가된 프린터만 선택할 수 있습니다. 목록의 프린터를 변경하려면 관리자에게 문의해 주십시오.

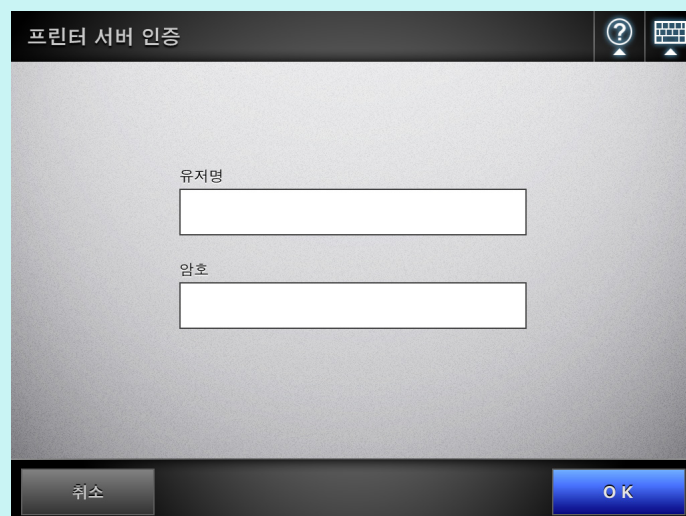
프린터 추가하기에 대한 자세한 내용은 "4.13 네트워크 프린터 설정하기" (159 페이지)를 참조해 주십시오.



⇒ [인쇄] 화면으로 되돌아갑니다.

힌트

- [프린터 서버 인증] 화면이 표시되면 네트워크 프린터의 액세스에 필요한 인증 정보를 입력하고 [OK] 버튼을 누릅니다.



- 스캐너에서는 인쇄를 실행하기 전에 프린터 서버의 인쇄 권한을 확인합니다. 인쇄 권한을 확인하는 중에 데이터를 일시적으로 스펙링할 수 있습니다.

4. [매수] 필드에 숫자를 입력합니다.

주의

사용하는 프린터에 따라서 프린터 서버 측의 프린터 설정을 사용할 수 있습니다.

5. 요구될 경우 인쇄 설정 변경을 합니다.

인쇄 비율, 위치 지정, 프린터 모드 설정을 변경할 수 있습니다.

보다 자세한 내용은 다음을 참조해 주십시오.

"6. 6. 1 인쇄 비율" (276 페이지)

"6. 6. 2 인쇄 위치" (280 페이지)

"6. 6. 3 인쇄 면" (282 페이지)

프린터를 공장 출하시의 설정으로 되돌릴 때는 [기본값] 버튼을 누릅니다.

주의

사용하는 프린터에 따라서 프린터 서버 측의 프린터 설정을 사용할 수 있습니다.

6. [스캔] 버튼을 누릅니다.

[스캔 보기] 가 [사용 안 함] 이면 이 버튼은 [스캔 & 인쇄] 버튼이 됩니다.

⇒ 스캔을 시작합니다.

스캔 중에 스캔 상태 및 스캔 설정이 표시됩니다.

스캔할 수 있는 최대 페이지 수는 100 입니다.

[빈 페이지 삭제] 가 유효하면, 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.

추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.

⇒ 스캔이 완료되면 [스캔 보기] 화면이 표시됩니다.

[스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은, "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기" (335 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

- [스캔 & 인쇄] 버튼이 선택되면 ([스캔 보기] 가 [사용 안 함] 일 경우), 스캔이 완료된 다음 즉시 인쇄되고 LCD 터치 패널 화면은 [메인 메뉴] 로 돌아갑니다. 보다 자세한 내용은, "6.10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기" (332 페이지) 를 참조해 주십시오.
- 스캐너에서는 인쇄를 실행하기 전에 프린터 서버의 인쇄 권한을 확인합니다. 인쇄 권한을 확인하는 경우 데이터를 일시적으로 스프링클링할 수 있습니다.

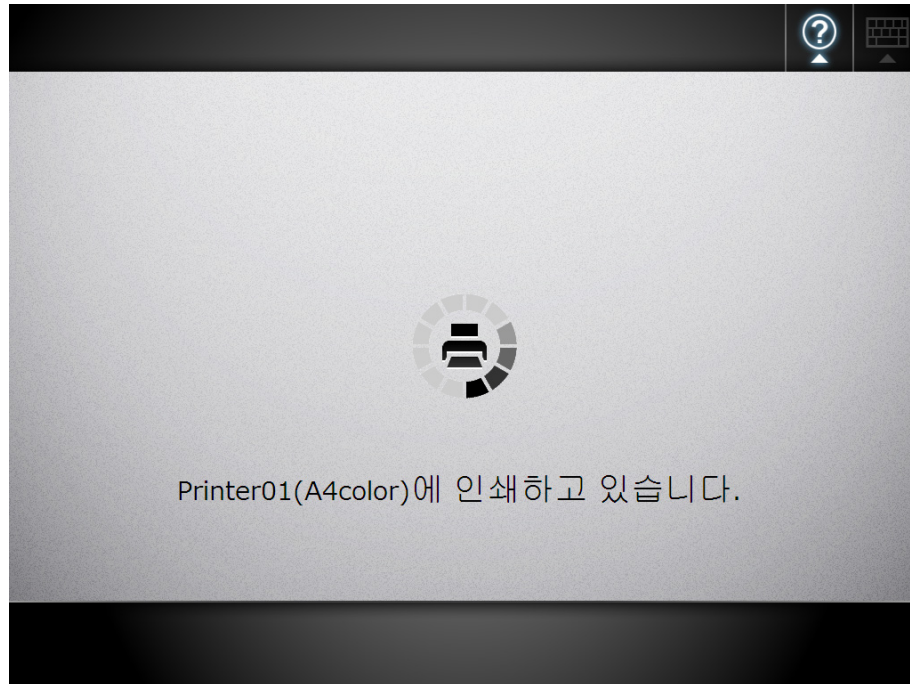
7. 스캔된 데이터를 확인합니다.

[스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은, "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기" (335 페이지) 를 참조해 주십시오.

8. [스캔 보기] 화면에서 [인쇄] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔 데이터는 프린터 서버로 전송되고 인쇄됩니다.

인쇄할 스캔 데이터의 문서 이름은 스캐너의 이름입니다.



주의

유저 로그는 스캔 데이터가 인쇄 서버에 보내질 때까지의 처리 결과를 표시합니다. 네트워크 프린터 인쇄 결과는 포함하지 않습니다. 유저 로그에 대한 보다 자세한 내용은 , "[6.12 유저 로그 확인하기](#)" (341 페이지) 을 참조해 주십시오.

힌트

인쇄를 실패하면 다음과 같은 제목의 오류 통지가 스캐너로부터 LDAP 서버 권한으로 로그인된 사용자의 전자 메일 주소로 송신됩니다.

네트워크 스캐너 (XXXX) 오류

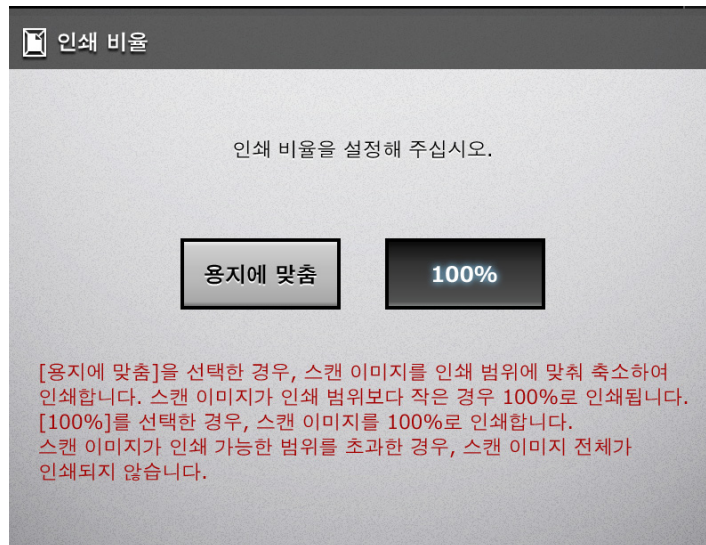
6. 6. 1 인쇄 비율

인쇄 용지 크기에 따라서 스캔 데이터를 인쇄할 것인지를 설정합니다.
여기서 선택된 설정은 사용자가 문서를 인쇄할 때마다 사용됩니다.

1. [인쇄] 화면에서 [인쇄 비율] 버튼을 누릅니다.

⇒ [인쇄 비율] 화면이 표시됩니다.

2. 스캔 데이터의 인쇄 비율을 선택합니다.

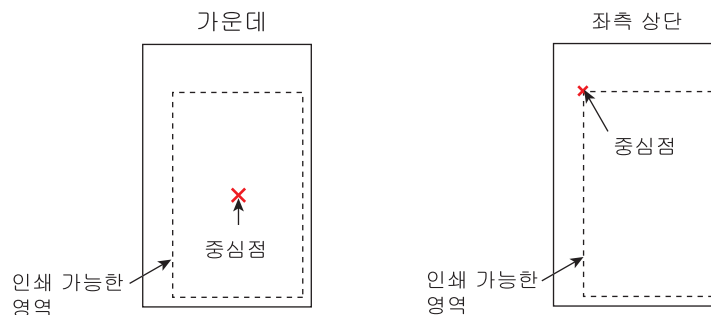









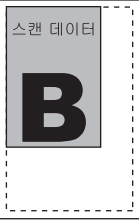



인쇄 결과는 인쇄 위치 설정에 따라서 아래와 같이 달라질 수 있습니다. 인쇄 위치 설정에 대한 보다 자세한 내용은, "[6. 6. 2 인쇄 위치](#)" (280 페이지) 를 참조해 주십시오.

● 용지에 맞춤

이미지가 축소되어 전체 이미지가 인쇄에 이용 가능한 영역 (점선 안의 영역)에 맞게 조정됩니다. 추가 확대는 불가능합니다.

- 인쇄 위치 설정이 [가운데] 인 경우 인쇄용 조절점은 인쇄에 사용 가능한 영역의 중심점입니다.
- 인쇄 위치 설정이 [좌측 상단] 인 경우 인쇄용 조절점은 인쇄에 사용 가능한 영역의 좌측 상단 구석입니다.

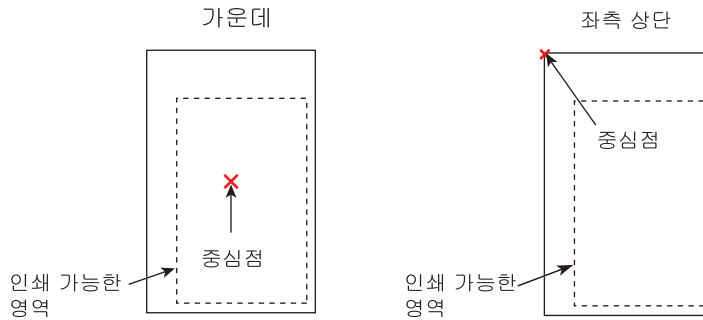








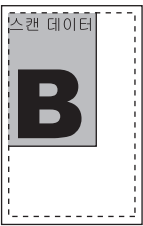



인쇄 용지	스캔 데이터	인쇄 위치	결과
작음 	큼 스캔 데이터 	가운데	
		좌측 상단	
큼 	작음 스캔 데이터 	가운데	
		좌측 상단	
같음 	같음 스캔 데이터 	가운데	
		좌측 상단	

● 100%

이미지가 용지 크기와 무관하게 전체 크기로 인쇄됩니다.

- 인쇄 위치 설정이 [가운데] 인 경우 인쇄용 조절점은 인쇄에 사용 가능한 영역의 중심점입니다.
- 인쇄 위치 설정이 [좌측 상단] 인 경우 인쇄용 조절점은 인쇄에 사용 가능한 영역의 좌측 상단 구석입니다.



인쇄 용지	스캔된 데이터	인쇄 위치	결과
작음 	큼 	가운데	
		좌측 상단	
큼 	작음 	가운데	
		좌측 상단	
같음 	같음 	가운데	
		좌측 상단	

⇒ [인쇄] 화면으로 되돌아갑니다. 선택된 비율 설정이 [인쇄 비율] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

주의

- 프린터 설정에서 설정된 여백에 아무것도 인쇄되지 않습니다.
가장자리 오려내기가 설정된 경우, 가장자리 오려내기 설정의 너비는 프린터 설정에서 설정된 여백보다 클 수 있습니다. 보다 자세한 내용은, "[6. 9. 20 가장자리 오려내기](#)" (330 페이지) 을 참조해 주십시오.
- [용지에 맞춤]이 설정되면 가장자리 오려내기 영역이 인쇄 데이터에 포함되지 않습니다.
[100%]가 설정되면 가장자리 오려내기 영역이 인쇄 데이터에 포함됩니다.
- [100%]가 설정되면 사용하는 프린터에 따라서 시작 위치 또는 이용 가능한 인쇄 영역이 다르기 때문에 인쇄 결과가 원본 문서와 상이할 수 있습니다.

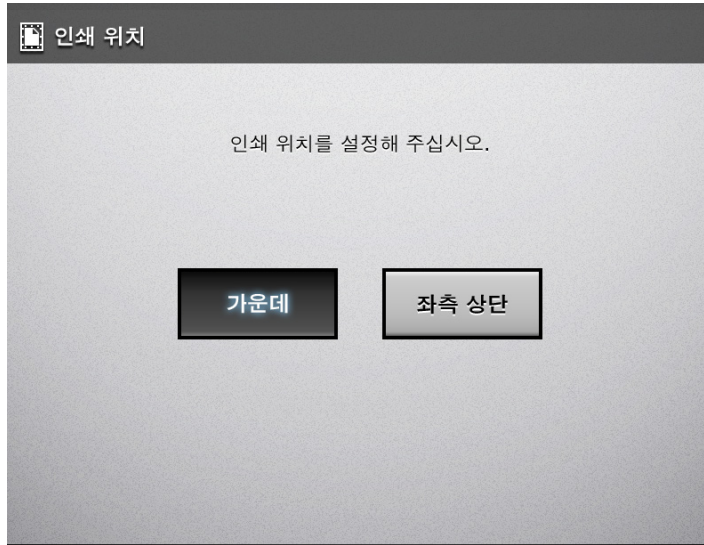
6.6.2 인쇄 위치

스캔 데이터의 인쇄 위치를 설정합니다.
 여기서 선택된 설정은 사용자가 문서를 인쇄할 때마다 사용됩니다.

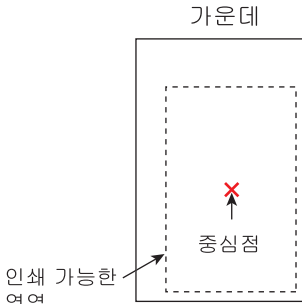
1. [인쇄] 화면에서 [인쇄 위치] 버튼을 누릅니다.

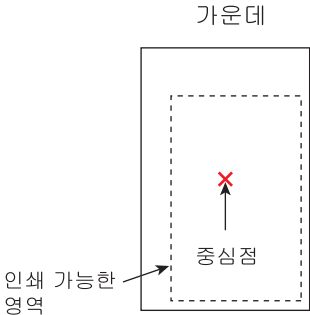
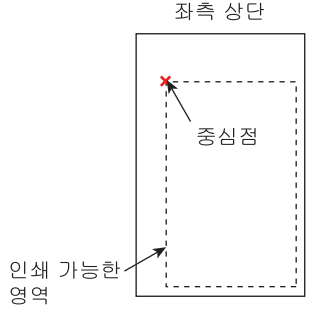
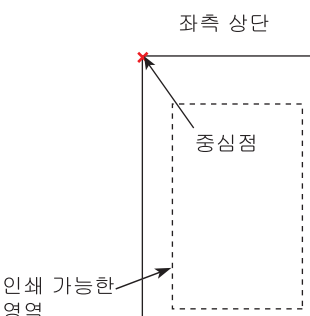
⇒ [인쇄 위치] 화면이 표시됩니다.

2. 데이터의 인쇄 위치를 선택합니다.



인쇄 결과는 인쇄 비율 설정에 따라서 아래와 같이 달라질 수 있습니다. 인쇄 비율 설정에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.6.1 인쇄 비율" (276 페이지) 를 참조해 주십시오.

버튼	인쇄 비율	조절점
가운데	용지에 맞춤	인쇄에 사용할 수 있는 영역의 중심점을 조절점으로 사용합니다. 

버튼	인쇄 비율	조절점
가운데	100%	<p>인쇄 용지의 중심점을 조절점으로 사용합니다.</p> 
좌측 상단	용지에 맞춤	<p>인쇄에 사용할 수 있는 영역의 상단 좌측 구석을 조절점으로 사용합니다.</p> 
	100%	<p>인쇄 용지의 상단 좌측 구석을 조절점으로 사용합니다.</p> 

⇒ [인쇄] 화면으로 되돌아갑니다. 선택된 인쇄 위치 설정이 [인쇄 위치] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.6.3 인쇄 면

한 면에 인쇄할 것인지 (단면 모드) 또는 양면에 인쇄할 것인지 (양면 모드) 설정합니다.

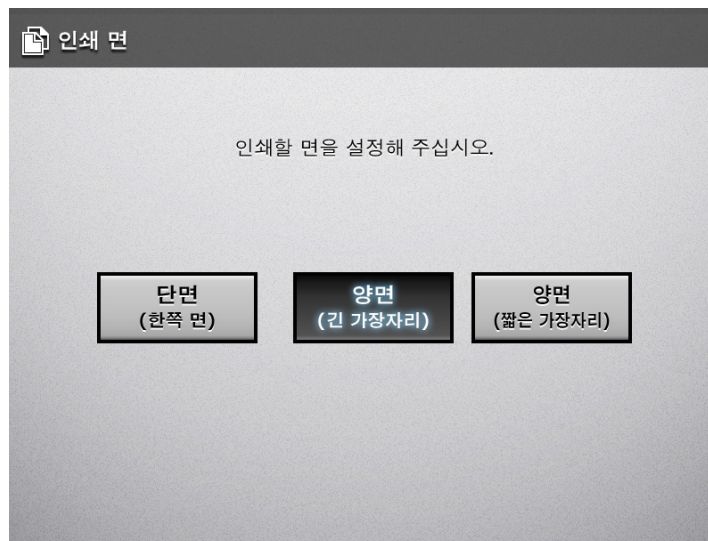
1. [인쇄] 화면에서 [인쇄 면] 버튼을 누릅니다.

⇒ [인쇄 면] 화면이 표시됩니다.

2. 인쇄 모드를 선택합니다.

주의

프린터에 따라서 긴 가장자리 또는 짧은 가장자리 설정을 사용할 수 없을 수 있습니다.



⇒ [인쇄] 화면으로 되돌아갑니다. 선택된 모드는 [인쇄 면] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.


6.7 네트워크 폴더에 스캔 데이터 저장하기

스캔 데이터를 네트워크 폴더 또는 FTP 서버 폴더에 저장합니다.

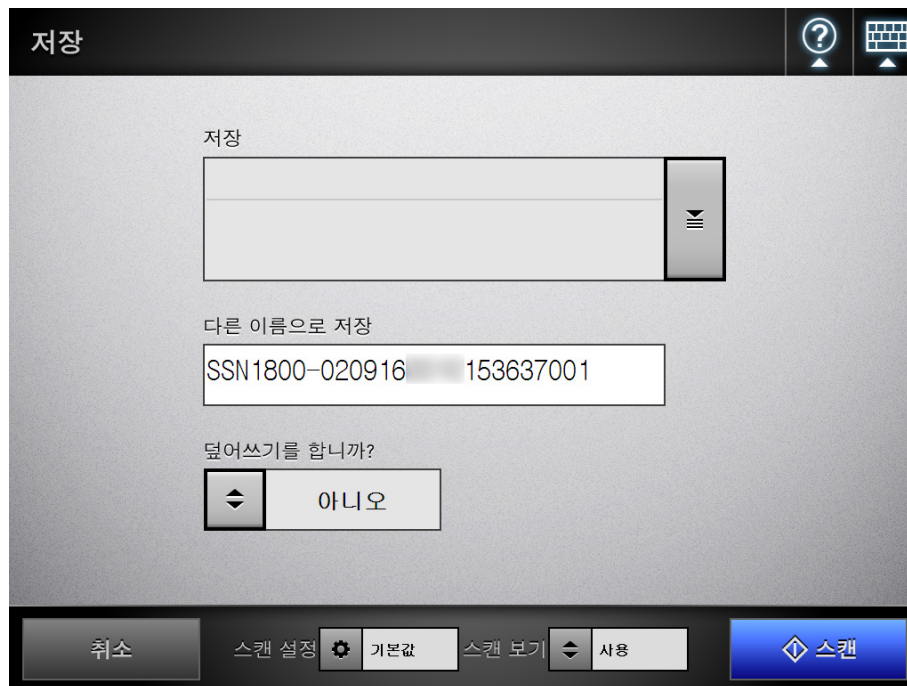
1. [메인 메뉴] 화면에서 [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ [저장] 화면이 표시됩니다.

힌트

스캔 정보는 [스캔 설정]의 을 눌러 변경할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은, "6.9 스캔 옵션 설정하기" (296 페이지)를 참조해 주십시오.

2. 을 누릅니다.



⇒ [폴더 목록] 화면이 표시됩니다.

3. 스캔 데이터를 저장할 폴더를 선택합니다.**힌트**

미리 관리자에 의해 추가된 폴더 목록에서 폴더를 선택할 수 있습니다. 목록의 폴더를 변경하려면 관리자에게 문의해 주십시오.

네트워크 폴더 추가하기에 대한 보다 자세한 내용은, "[4.12.1 네트워크 폴더 설정](#)" (143 페이지) 를 참조해 주십시오.

FTP 서버 폴더 추가하기에 대한 보다 자세한 내용은, "[4.12.2 FTP 서버 폴더 설정하기](#)" (149 페이지) 를 참조해 주십시오.

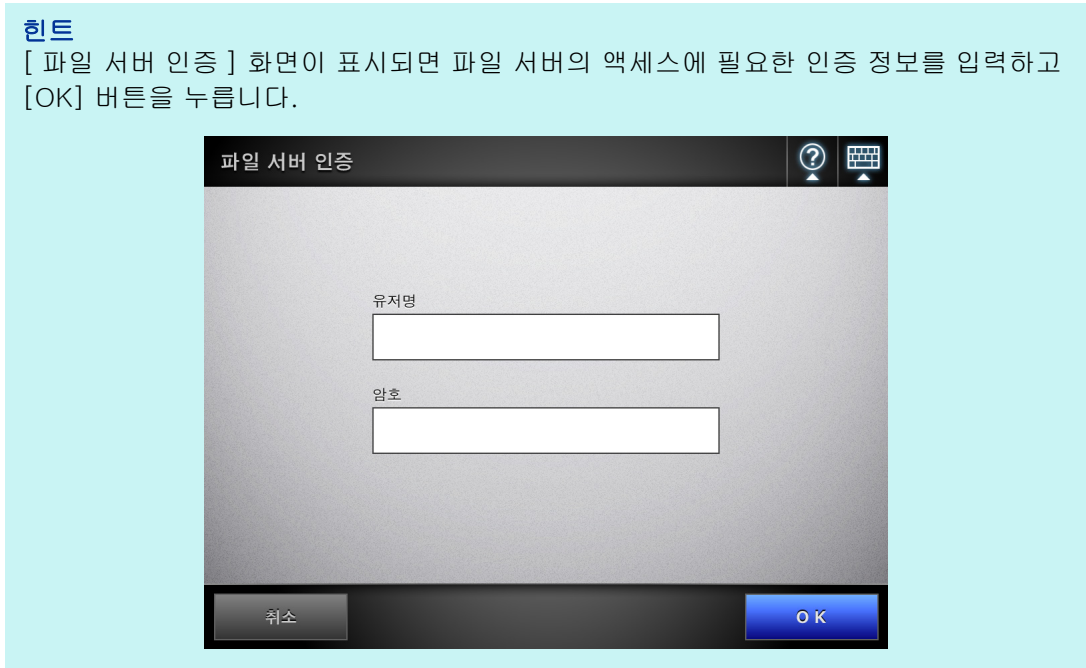


4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ [저장] 화면으로 되돌아갑니다.


힌트

[파일 서버 인증] 화면이 표시되면 파일 서버의 액세스에 필요한 인증 정보를 입력하고 [OK] 버튼을 누릅니다.



5. [다른 이름으로 저장] 필드에서, 저장할 스캔 데이터의 파일명을 입력합니다.

주의

- 다음의 파일명은 사용할 수 없습니다.
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 ~ COM9
 - LPT0 ~ LPT9
- W 및 / 는 폴더 경로의 구분 문자로 사용됩니다.
- 다음 기호는 사용할 수 없습니다.
: * ? " < > |
- 파일 형식이 [스캔 설정] 에서  을 눌러 표시되는 화면에서 변경되면 [파일명 (저장)] 화면에서 설정된 파일명이 [다른 이름으로 저장] 필드에 재설정 됩니다.

6.  을 눌러 동일한 이름의 기존 파일을 덮어쓸 것인지 아닌지를 선택합니다.

파일이 성공적으로 저장되었는지의 여부는 유저 로그에서 확인할 수 있습니다. 유저 로그에 접속하는 방법에 대한 보다 자세한 방법은 , "6.12 유저 로그 확인하기" (341 페이지) 를 참조해 주십시오.

7. [스캔] 버튼을 누릅니다.

[스캔 보기] 가 [사용 안 함] 이면 이 버튼은 [스캔 & 저장] 버튼이 됩니다.

⇒ 스캔을 시작합니다.

스캔 중에 스캔 상태 및 스캔 설정이 표시됩니다.

스캔 가능한 최대 페이지 수는 999 입니다.

[빈 페이지 삭제] 가 유효하면 , 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.

추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.

⇒ 스캔이 완료되면 [스캔 보기] 화면이 표시됩니다.

[스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (335 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

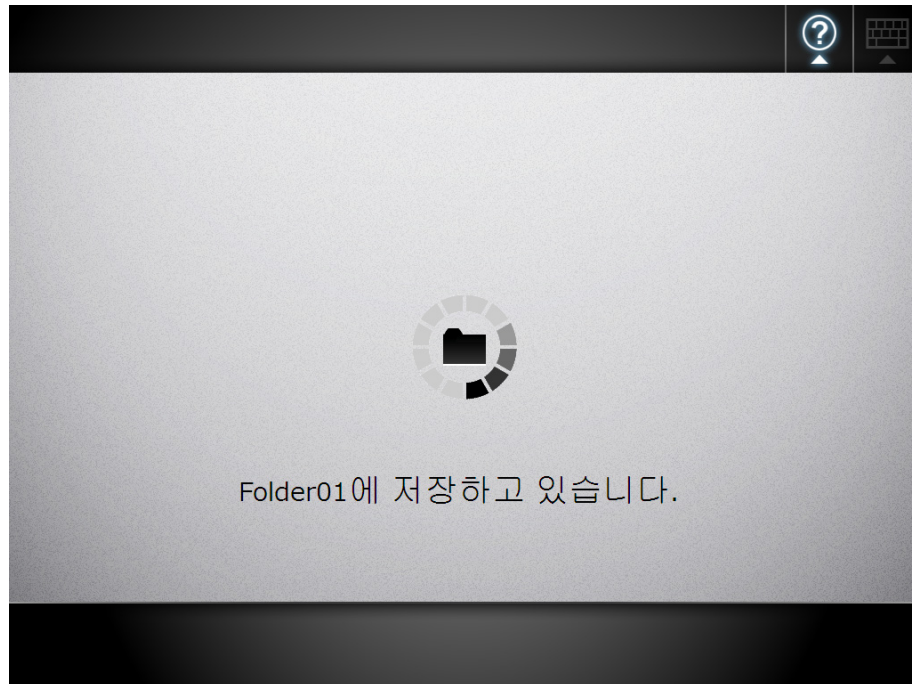
[스캔 & 저장] 버튼이 선택되면 ([스캔 보기] 가 [사용 안 함] 일 경우), 스캔이 완료된 다음 스캔 데이터는 즉시 저장되고 LCD 터치 패널 화면은 [메인 메뉴] 로 돌아갑니다. 보다 자세한 내용은 , "6. 10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기 " (332 페이지) 를 참조해 주십시오.

8. 스캔된 데이터를 확인합니다.

[스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (335 페이지) 를 참조해 주십시오.

9. [스캔 보기] 화면에서 [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ 지정된 파일 형식의 파일이 선택된 폴더에 저장됩니다.



⇒ [메인 메뉴] 화면이 다시 표시됩니다.

힌트

폴더 저장에 실패하면 다음과 같은 제목의 오류 통지가 스캐너로부터 스캐너로부터 LDAP 서버 권한으로 로그인된 사용자의 전자 메일 주소로 송신됩니다.


네트워크 스캐너 (XXXX) 오류


6. 8 SharePoint 폴더에 스캔 데이터 저장하기

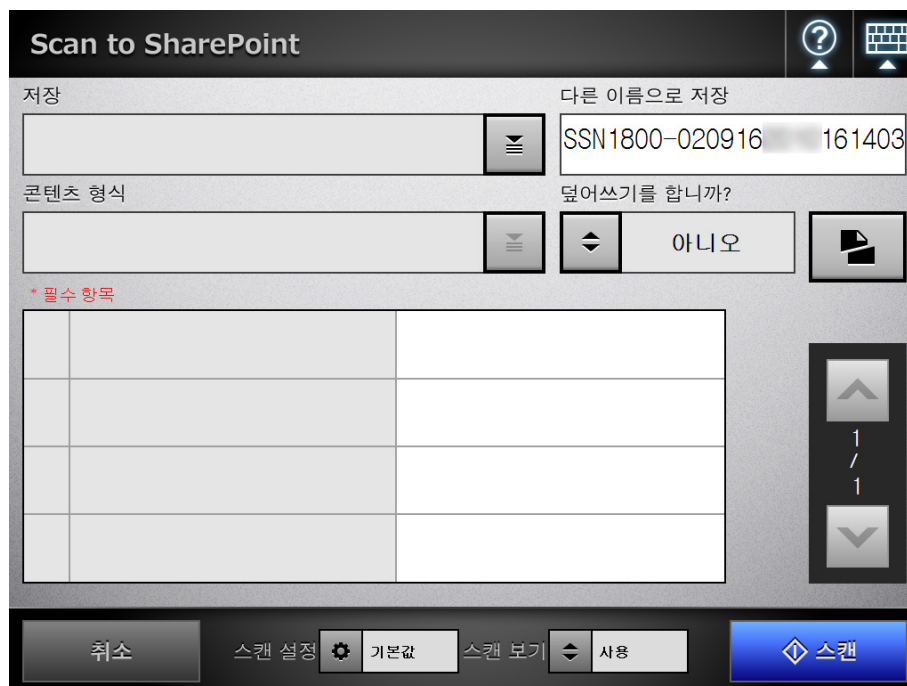
1. [메인 메뉴] 화면에서 [Scan to SharePoint] 버튼을 누릅니다.

⇒ [Scan to SharePoint] 화면이 표시됩니다.

힌트

스캔 정보는 [스캔 설정] 의  을 눌러 변경할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 , "6.9 스캔 옵션 설정하기 " (296 페이지) 를 참조해 주십시오.

2. [저장] 필드에서  을 누릅니다.



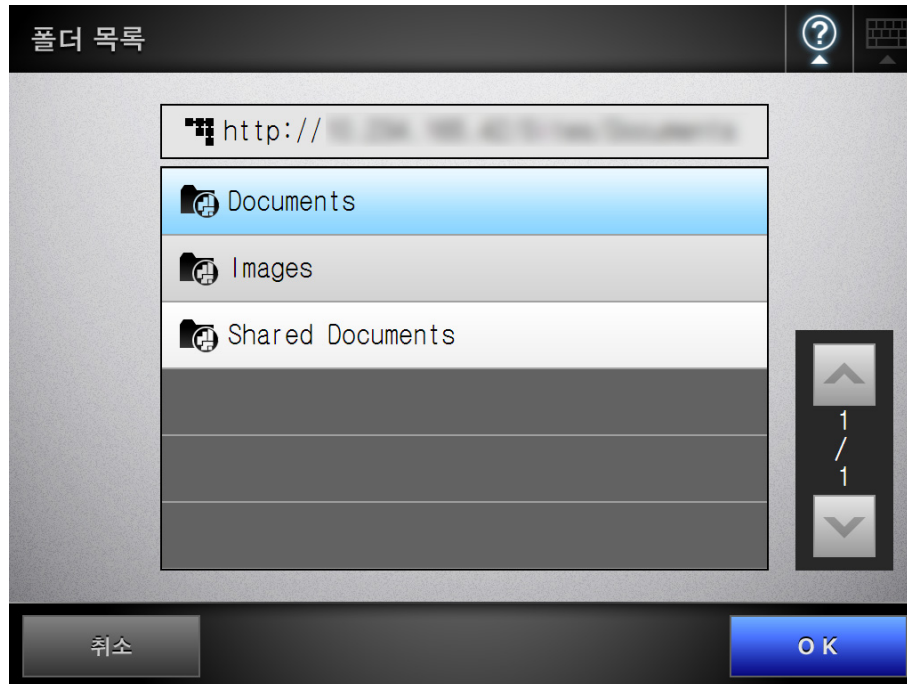
⇒ [폴더 목록] 화면이 표시됩니다.

3. SharePoint 폴더를 선택하고 [OK] 버튼을 누릅니다.

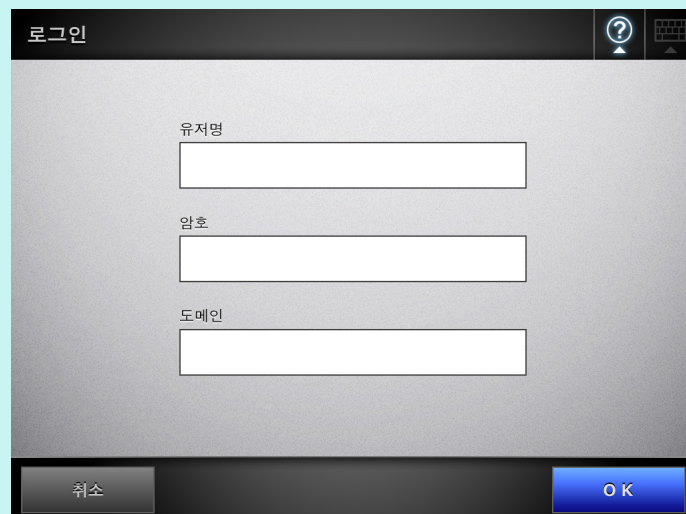
힌트

미리 관리자에 의해 추가된 SharePoint 폴더 목록에서 SharePoint 폴더를 선택할 수 있습니다. 목록의 폴더를 변경하려면 관리자에게 문의해 주십시오.

SharePoint 폴더 추가하기에 대한 보다 자세한 내용은 , "4.12.3 SharePoint 폴더 설정 " (153 페이지) 를 참조해 주십시오.

**힌트**


[로그인] 화면이 표시되면 SharePoint 서버의 액세스에 필요한 인증 정보를 입력하고 [OK] 버튼을 누릅니다.



⇒ [Scan to SharePoint] 화면이 다시 표시됩니다.

4. [다른 이름으로 저장] 필드에서 , 저장할 스캔 데이터의 파일명을 입력합니다.

주의

- 다음의 파일명은 사용할 수 없습니다.
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 ~ COM9
 - LPT0 ~ LPT9
- W 및 / 는 폴더 경로의 구분 문자로 사용됩니다.
- 다음 기호는 사용할 수 없습니다.
~ " # % & * : < > ? { | }
- 파일 형식이 [스캔 설정] 에서  을 눌러 표시되는 화면에서 변경되면 [파일명 (저장)] 화면에서 설정된 파일명이 [다른 이름으로 저장] 필드에 재설정 됩니다.

5.  을 눌러 동일한 이름의 기존 파일을 덮어쓸 것인지 아닌지를 선택합니다.

파일이 성공적으로 저장되었는지 여부는 유저 로그에서 확인할 수 있습니다.

유저 로그에 접속하는 방법에 대한 보다 자세한 방법은 , "[6.12 유저 로그 확인하기](#)" (341 페이지) 를 참조해 주십시오.

6.  을 누릅니다.

⇒ [문서 분할] 화면이 표시됩니다.

파일 크기가 지정된 파일 크기를 초과할 때 스캔 데이터의 파일을 여러개의 파일로 분할하도록 설정합니다.

7. [상한 파일 크기] 필드에 여러 개의 파일로 분할할 최대 파일 크기를 입력합니다.

문서 분할

45MB보다 큰 스캔 데이터를 저장하려면 복수 파일로 분할해야 합니다.
분할 파일의 크기를 지정해 주십시오.

상한 파일 크기 : MB
1-45

상한 페이지의 기준

컬러 모드	페이지
RGB 컬러	80
회색톤	80
흑백	202

힌트

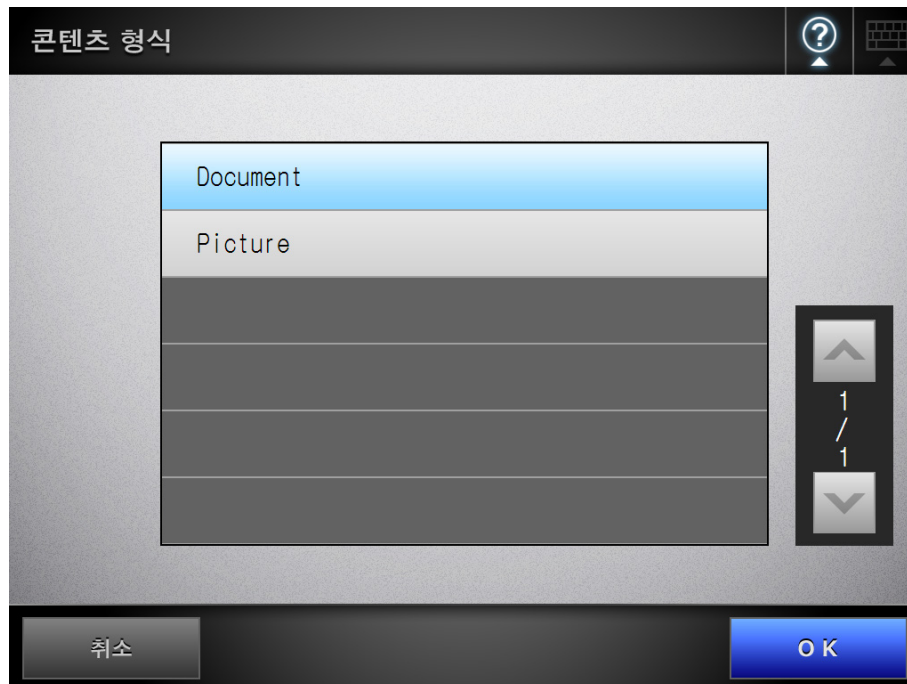
- 한 장의 페이지 파일 크기가 설정한 최대 파일 크기보다 크면 한 장의 페이지 단위로 저장됩니다.
- 분할 파일 이름 형식은 다음과 같습니다.
" 원본 _ 파일 _ 이름 - 총매수 - 총 분할 파일수 " 총매수와 총 분할 파일수는 4 자리수로 추가됩니다.
총매수는 각 분할 파일에 할당된 번호입니다.
예를 들어, 원본 파일 이름이 "abc" 이고 총매수가 "1", 총 분할 파일수가 "5" 일 경우 파일은 "abc0105" 으로 표시됩니다.

⇒ [Scan to SharePoint] 화면이 다시 표시됩니다.

8. [콘텐츠 형식] 필드에서  을 누릅니다.

⇒ [콘텐츠 형식] 화면이 표시됩니다.


9. SharePoint 서버에서 관리하는 스캔 데이터의 콘텐츠 형식을 선택하고 [OK] 버튼을 누릅니다.



⇒ 선택된 콘텐츠 형식이 설정됩니다.

선택된 콘텐츠 형식에 따라 [Scan to SharePoint] 화면에서 SharePoint 서버에 정의된 속성 목록이 표시됩니다.

10. 다음의 방법으로 속성을 설정합니다.

- 편집하려는 속성에 따라서 입력 필드에 직접 속성을 입력합니다.
- 편집하려는 속성의  을 누르고 [속성의 편집] 화면에서 속성을 설정합니다.

**주의**

- [속성의 편집] 화면에서는 다음과 같은 속성을 설정할 수 없습니다.
 - 설명
 - 카테고리
 - 그림 만든 날짜
- SharePoint 서버 측에서 요구되는 속성을 [속성의 편집] 에서 설정할 수 없는 경우 스캔 데이터는 SharePoint 폴더에서 체크 아웃 상태로 저장됩니다. 필수 필드가 설정되면 체크 아웃 상태는 공개됩니다. 체크 아웃 파일은 덮어쓸 수 없습니다.

힌트

다음의 속성을 설정할 수 있습니다.

- 한 줄 텍스트
- 여러 줄 텍스트
- 선택
- 수
- 통화
- 날짜 및 시간
- 예 / 아니요
- 개인 또는 그룹
- 하이퍼링크 또는 그림

11. [스캔] 버튼을 누릅니다.

[스캔 보기] 가 [사용 안 함] 이면 이 버튼은 [스캔 & 저장] 버튼이 됩니다.

⇒ 스캔을 시작합니다.

스캔 중에 스캔 상태 및 스캔 설정이 표시됩니다.

스캔 가능한 최대 페이지 수는 999 입니다.

[빈 페이지 삭제] 가 유효하면 , 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.

추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔 될 수 있습니다.

⇒ 스캔이 완료되면 [스캔 보기] 화면이 표시됩니다.

[스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은 , "[6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기](#)" (335 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

[스캔 & 저장] 버튼이 선택되면 ([스캔 보기] 가 [사용 안 함] 일 경우), 스캔이 완료된 다음 스캔 데이터는 즉시 저장되고 LCD 터치 패널 화면은 [메인 메뉴] 로 돌아갑니다. 보다 자세한 내용은 , "[6.10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기](#)" (332 페이지) 를 참조해 주십시오.

12. 스캔된 데이터를 확인합니다.

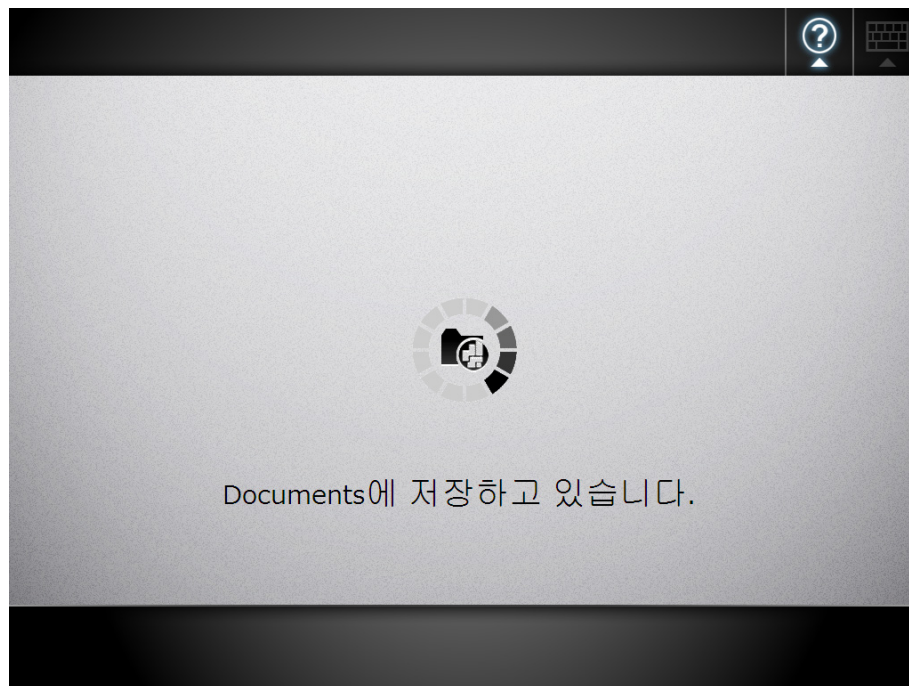
[스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은 , "[6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기](#)" (335 페이지) 를 참조해 주십시오.

13. [스캔 보기] 화면에서 [저장] 버튼을 누릅니다.

힌트


- 파일을 덮어 쓸때 기존의 파일 속성은 새 파일의 속성으로 대체됩니다.
- TIFF 또는 JPEG형식으로 여러 파일을 저장하면, 모든 파일에 동일한 속성이 설정됩니다.
- 지정된 폴더의 콘텐츠 형식 속성에 [행 텍스트] 또는 [여러 줄 텍스트]가 아닌 필수 항목이 설정되어 있는 경우, SharePoint 폴더에 저장된 파일을 체크 아웃합니다. 체크 아웃 상태를 해제하려면, Web 브라우저를 사용하여 구성하는 필수 항목에 값을 입력 후 체크인을 해야합니다.

⇒ 지정된 파일 형식의 파일이 선택된 SharePoint 폴더에 저장됩니다.

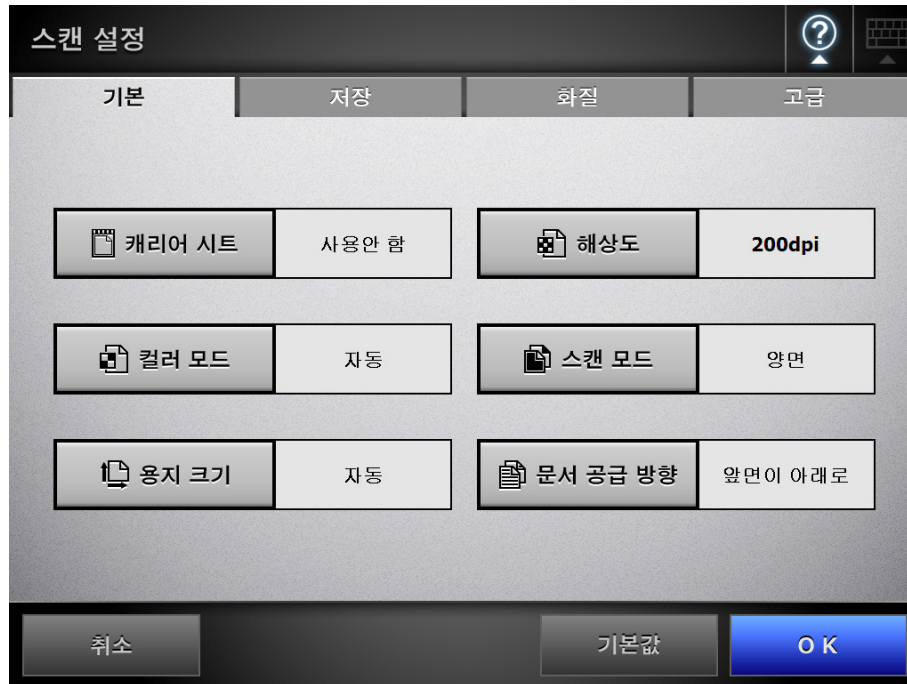


⇒ [메인 메뉴] 화면이 다시 표시됩니다.

6.9 스캔 옵션 설정하기

다음 화면에서 [스캔 설정] 의  버튼을 눌러 [스캔 설정] 화면에 액세스합니다.

- [메일 송신] 화면
- [FAX 송신] 화면
- [인쇄] 화면
- [저장] 화면
- [Scan to SharePoint] 화면



다음 두 종류의 설정 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 기본값
기본값은 공장 설정입니다. 권장 값을 자동으로 설정하려며 [기본] 버튼을 누릅니다.
- 사용자 지정
사용자가 기본값을 변경하고 필요한 스캔 속성을 사용자 지정할 수 있습니다. 개별 스캔 옵션 버튼을 눌러 원하는 설정을 합니다.

각 개별 사용자에게 기능 설정 (메일 , FAX, 인쇄 , 저장 , Scan to SharePoint) 이 저장되며, 해당 사용자가 로그인할 때마다 사용됩니다.

보다 자세한 내용은, "6.9.1 캐리어 시트" (301 페이지) 단원 및 그 이후의 단원들을 참조해 주십시오.

힌트

- 선택된 설정은 각 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.
- 설정은 각각의 로그인 사용자에게 따라서 저장됩니다. 이전 로그아웃이후에 변경된 설정은 적색 문자로 표시됩니다.
- [FAX 송신] 화면 또는 [인쇄] 화면에서 [스캔 설정] 화면을 열면 [저장] 탭이 표시되지 않습니다.

스캔 설정 항목을 한 개라도 변경하면 다른 스캔 설정 항목에 영향을 줄 수 있습니다. 다음 테이블은 설정 항목이 서로 어떻게 영향을 주는지를 표시합니다.

탭	항목	무효해지는 설정	무효해지는 설정의 조건	
기본	캐리어 시트	<ul style="list-style-type: none"> ● 용지 크기 ● 해상도, [600dpi] ● 밝기 ● 대비 ● 배경 제거 ● 멀티 피드 검출 	—	
	컬러 모드	자동	<ul style="list-style-type: none"> ● 용지 크기, [긴 페이지를 허락합니까?] ● 파일 형식, [JPEG] ● 드롭아웃 컬러 	—
		RGB 컬러	<ul style="list-style-type: none"> ● 드롭아웃 컬러 	—
		회색톤	<ul style="list-style-type: none"> ● 압축, [컬러 고압축 PDF] ● 텍스트 인식, [마커 인덱스] 	—
		흑백	<ul style="list-style-type: none"> ● 파일 형식, [JPEG] ● 압축 ● 텍스트 인식, [마커 인덱스] 	—
	용지 크기	자동	<ul style="list-style-type: none"> ● 해상도, [600dpi] 	● 캐리어 시트
		긴 페이지를 허락합니까?	<ul style="list-style-type: none"> ● 해상도, [600dpi], [300dpi], [자동] ● 텍스트 인식 ● 빈 페이지 건너 뛰기 ● 페이지 회전 ● 멀티 피드 검출 	<ul style="list-style-type: none"> ● 캐리어 시트 ● 컬러 모드, [자동]
		[자동] 및 [긴 페이지를 허락합니까?] 이외	—	● 캐리어 시트

탭	항목		무효해지는 설정	무효해지는 설정의 조건
기본	해상도	600dpi	<ul style="list-style-type: none"> ● 텍스트 인식, [모든 페이지], [페이지] ● 압출, [컬러 고압축 PDF] ● 페이지 회전, [자동] 이외의 경우 	<ul style="list-style-type: none"> ● 캐리어 시트 ● 용지 크기, [자동], [긴 페이지를 허락합니까?]
		300dpi, 자동	해상도, [600dpi], [300dpi], [자동]	<ul style="list-style-type: none"> ● 용지크기, [긴 페이지를 허락합니까?]
		150dpi, 200dpi	—	—
	스캔 모드		—	—
	문서 공급 방향		—	—
저장 (*1)	파일 형식	PDF	—	—
		JPEG	<ul style="list-style-type: none"> ● 텍스트 인식 ● PDF 암호 	<ul style="list-style-type: none"> ● 컬러 모드, [자동], [흑백]
		TIFF, MTIFF	<ul style="list-style-type: none"> ● 압축, [컬러 고압축 PDF] 	—
	텍스트인식 (*2)	첫 페이지	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 용지 크기, [긴 페이지를 허락합니까?] ● [PDF] 이외의 파일 형식
		모든 페이지, 페이지	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 용지 크기, [긴 페이지를 허락합니까?] ● [PDF] 이외의 파일 형식 ● 해상도, [600dpi]
		첫 번째 마커된 부분만 해당, 마커된 모든 부분	<ul style="list-style-type: none"> ● 밝기 ● 대비 ● 배경 제거 	<ul style="list-style-type: none"> ● 컬러 모드, [회색톤], [흑백] ● [PDF] 이외의 파일 형식 ● 페이지 크기, [긴 페이지를 허락합니까?]
	PDF 암호		—	<ul style="list-style-type: none"> ● [PDF] 이외의 파일 형식

탭	항목		무효해지는 설정	무효해지는 설정의 조건
저장 (*1)	압축	컬러 PDF 용 고 압축	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 컬러 모드, [회색톤], [흑백] ● 해상도, [600dpi] ● [PDF] 이외의 파일 형식
		컬러 PDF 용 고 압축 이외의 경우	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 컬러 모드, [회색톤]
품질	밝기		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 캐리어 시트 ● 텍스트 인식, [마커 인덱스]
	대비		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 캐리어 시트 ● 텍스트 인식, [마커 인덱스]
	선명도		—	—
	드롭아웃 컬러	없음	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 컬러 모드, [자동], [RGB 컬러]
		그외	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 캐리어 시트 ● 컬러 모드, [자동], [RGB 컬러]
	배경 제거		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 캐리어 시트 ● 텍스트 인식, [마커 인덱스]

탭	항목	무효해지는 설정	무효해지는 설정의 조건	
고급	빈 페이지 건너 뛰기	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 캐리어 시트 ● 용지 크기, [긴 페이지를 허락합니까?] 	
	페이지 회전	자동	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 용지 크기, [긴 페이지를 허락합니까?]
		자동 이외	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 캐리어 시트 ● 용지 크기, [긴 페이지를 허락합니까?] ● 해상도, [600dpi]
	멀티 피드 검출	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 캐리어 시트 ● 용지 크기, [긴 페이지를 허락합니까?] 	
	가장자리 오려내기	—	—	

(*1): [인쇄] 화면 또는 [FAX 송신] 화면에서 [스캔 설정] 화면을 열면 [저장] 탭이 표시되지 않습니다.

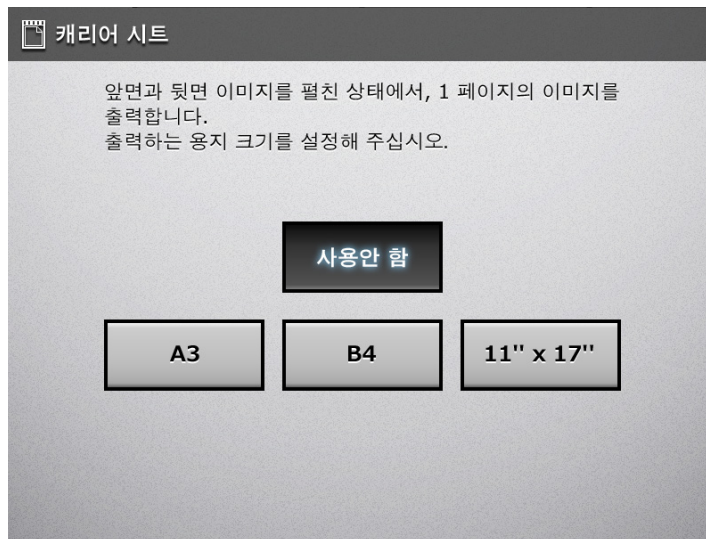
(*2): 텍스트 인식은 [검색 가능한 PDF] 및 [마커 인덱스] 항목을 포함합니다.

6.9.1 캐리어 시트

캐리어 시트의 사용 여부를 설정합니다.

캐리어 시트를 사용할 때 출력할 스캔 문서의 크기를 설정합니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [캐리어 시트] 버튼을 누릅니다.
⇒ [캐리어 시트] 화면이 표시됩니다.
3. 캐리어 시트를 사용하려면 스캔 이미지의 출력 크기를 설정합니다.

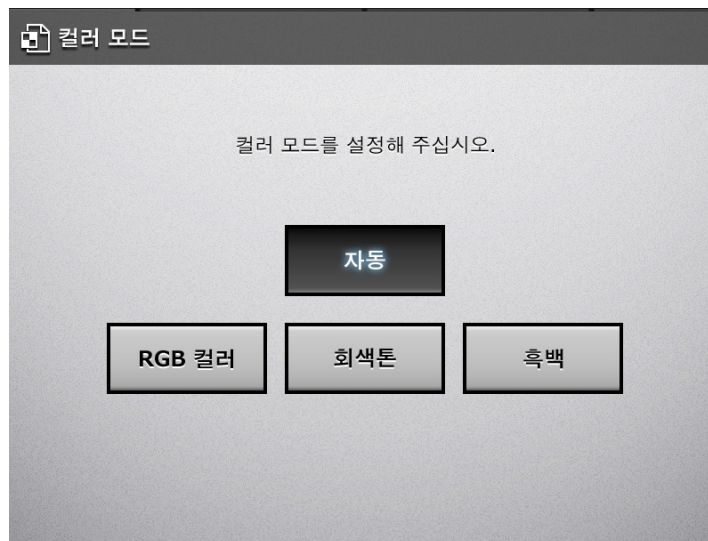


⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [캐리어 시트] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.2 컬러 모드

문서를 [컬러] 혹은 [흑백] 으로 스캔할 것인지의 여부를 설정합니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [컬러 모드] 버튼을 누릅니다.
⇒ [컬러 모드] 화면이 표시됩니다.
3. 컬러 모드를 선택합니다.



⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 모드는 [컬러 모드] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

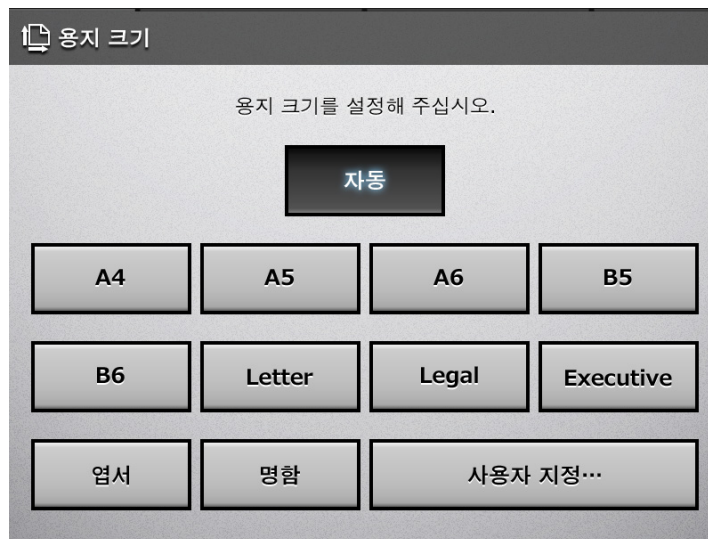
힌트

- 일반적으로 컬러 모드는 [자동] 으로 설정되어야 합니다.
이 설정이 지정되면 문서를 스캔할 때마다 컬러 모드를 변경할 필요가 없습니다.
다음과 같은 문서의 경우 흑백 또는 회색톤 모드가 자동으로 선택될 수 있습니다.
 - 옅은 색상의 종이
 - 컬러가 약간 있는 문서
 - 회색 또는 검정색에 가까운 색으로 인쇄된 문서
 자동 모드 선택의 범위에 벗어나는 문서의 위, 아래, 왼쪽 및 오른쪽 가장자리에서 16 mm 이내의 부분은 (명함, 엽서, A6, B4 보다 작은 문서의 경우 가장자리에서 4 mm), 문서 가장 자리의 음영 및 구멍이 뚫린 부분을 피할 수 있습니다.
이러한 문서들을 컬러 모드에서 스캔하려면 [컬러 모드] 화면에서 [RGB 컬러] 버튼을 누릅니다.
- 표를 포함하는 흑백 문서는 회색톤으로 인식될 수 있습니다.

6.9.3 용지 크기

스캔 데이터의 용지 크기를 설정합니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [용지 크기] 버튼을 누릅니다.
⇒ [용지 크기] 화면이 표시됩니다.
3. 용지 크기를 선택합니다.



⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 크기는 [용지 크기] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

주의

[자동] 설정이 사용되면, 용지 크기는 스캔 중인 실제 문서와 같은 크기 (최대 : 215.9 × 355.6 mm/8.5 × 14 인치) 로 설정됩니다.

그러나 다음과 같은 종류의 문서들 가운데 어느 하나를 사용하고 있을 경우 자동 용지 크기 검출 기능이 올바르게 동작하지 않을 수도 있습니다.

- 중량 52 g/m² 미만의 종이
- 직사각형이 아닌 문서
- Legal 크기보다 길이가 긴 문서

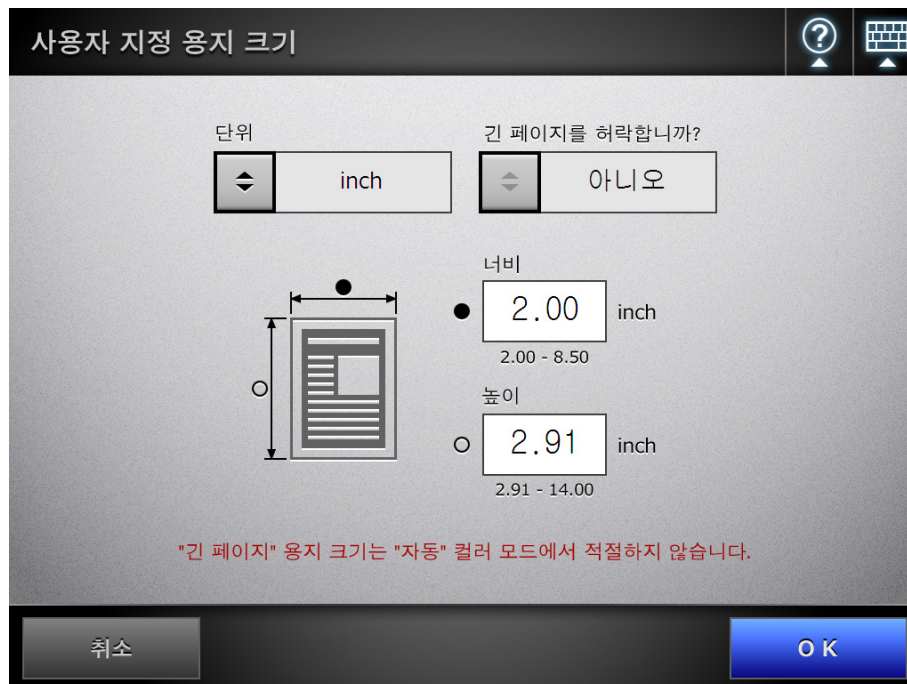
힌트

- [자동] 이외의 용지 크기가 선택되고 문서의 한 면만 스캐될 경우 문서의 반대면에 있는 그림이 앞면 스캔 데이터와 겹칠 수 있습니다. 이런 상황이 발생할 경우 빈 페이지들은 빈 페이지로 인식되지 않으며 [빈 페이지 건너뛰기] 기능에 의해 건너뛰기되지 않을 수 있습니다. 보다 자세한 내용은, "[6.9.17 빈 페이지 건너뛰기](#)" (326 페이지) 을 참조해 주십시오.
- [사용자 지정] 버튼이 선택되면 [사용자 지정] 화면에서 스캔 데이터에 어떤 용지 크기도 지정할 수 있습니다. 높이가 355.6 mm 이상일 경우, 용지 크기 설정은 긴 페이지가 허용되도록 설정되어야 합니다. 보다 자세한 내용은, "[긴 페이지 모드](#)" (304 페이지) 를 참조해 주십시오.

■ 긴 페이지 모드

표준 문서보다 긴 문서를 스캔할 때 [긴 페이지] 허용 설정을 지정해야 합니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [용지 크기] 버튼을 누릅니다.
⇒ [용지 크기] 화면이 표시됩니다.
3. [사용자 지정] 버튼을 누릅니다.
⇒ [사용자 지정 용지 크기] 화면이 표시됩니다.
4. [단위] 에서 용지 크기를 선택합니다.
5. [긴 페이지를 허락합니까 ?] 에서 [예] 버튼을 누릅니다.



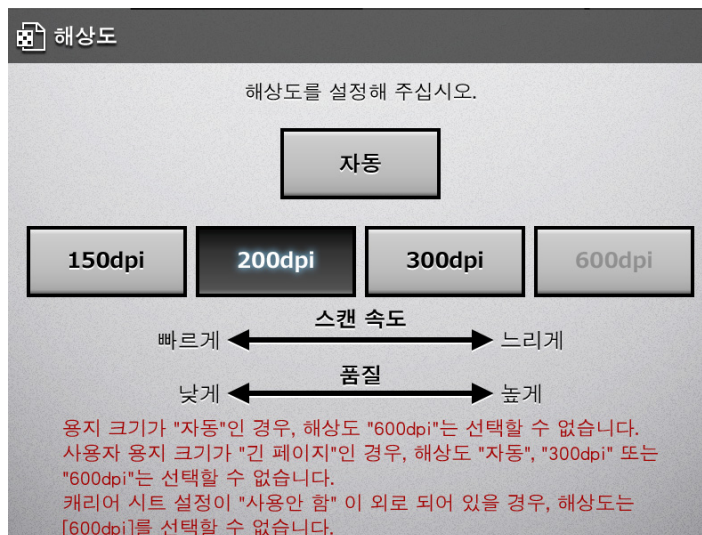
6. 용지 크기를 입력합니다.
7. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 확인 화면의 [OK] 버튼을 눌러 [스캔 설정] 화면으로 되돌아갑니다. "사용자 지정" 은 [용지 크기] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.4 해상도

해상도 레벨을 변경하면 스캔 데이터에 다음과 같은 영향을 줍니다.

항목	고해상도	저해상도
스캔 속도	저속	고속
스캔 화질	높음	낮음
파일 크기	큼	작음

1. [스캔 설정] 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [해상도] 버튼을 누릅니다.
⇒ [해상도] 화면이 표시됩니다.
3. 해상도 레벨을 선택합니다.

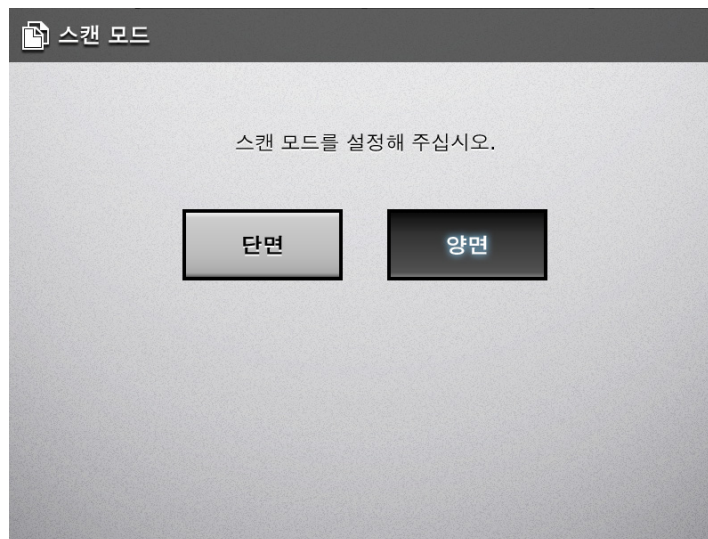


⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 레벨은 [해상도] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.5 스캔 모드

문서의 스캔 모드를 설정합니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [스캔 모드] 버튼을 누릅니다.
⇒ [스캔 모드] 화면이 표시됩니다.
3. 올려 놓은 문서의 스캔 모드를 선택합니다.

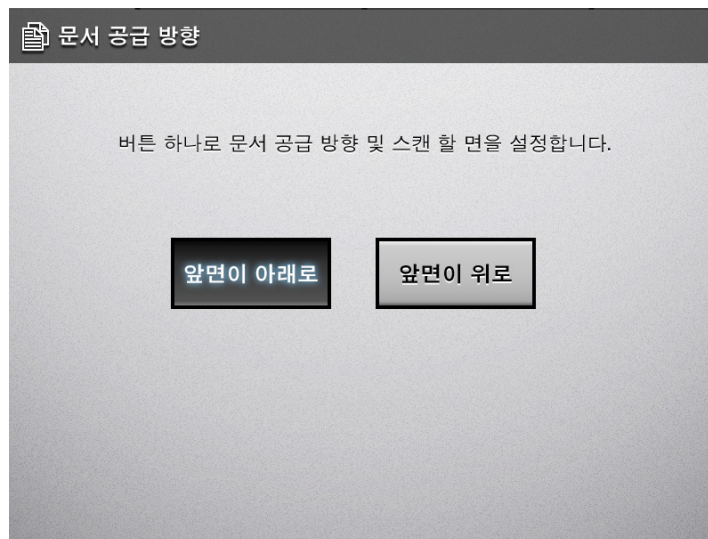


⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 모드는 [스캔 모드] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.6 문서 공급 방향

스캐너에 문서를 올려 놓을 때 문서의 공급 방향을 설정합니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [문서 공급 방향] 버튼을 누릅니다.
⇒ [문서 공급 방향] 화면이 표시됩니다.
3. 문서 공급 방향을 선택합니다.



⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 문서 공급 방향이 [문서 공급 방향] 버튼의 우측에 표시됩니다.

6.9.7 파일 형식

스캔 데이터의 파일 형식을 설정합니다.
일부 스캔 설정의 경우 특정 파일 형식을 선택할 수 없을 수 있습니다.

옵션	PDF	JPEG	TIFF	MTIFF
텍스트 인식	A	NA	NA	NA
PDF 암호	A	NA	NA	NA
압축	A (*1)	A	A (*1)	A (*1)

A : 사용할 수 있음 NA: 사용할 수 없음
(*1): [컬러 모드] 가 [자동], [회색톤] 또는 [RGB 컬러] 인 경우에만 사용할 수 있습니다.

압축률 또한 다음과 같이 파일 형식에 따라 다릅니다.

컬러 모드	문서	파일 형식		
		PDF	JPEG	TIFF/MTIFF
자동	컬러	JPEG 또는 컬러 고압축 PDF	JPEG	JPEG
	회색톤	JPEG	JPEG	JPEG
	흑백	MMR	(NA)	MMR
RGB 컬러	컬러 회색톤 흑백	JPEG 또는 컬러 고압축 PDF	JPEG	JPEG
회색톤	컬러 회색톤 흑백	JPEG	JPEG	JPEG
흑백	컬러 회색톤 흑백	MMR	(NA)	MMR

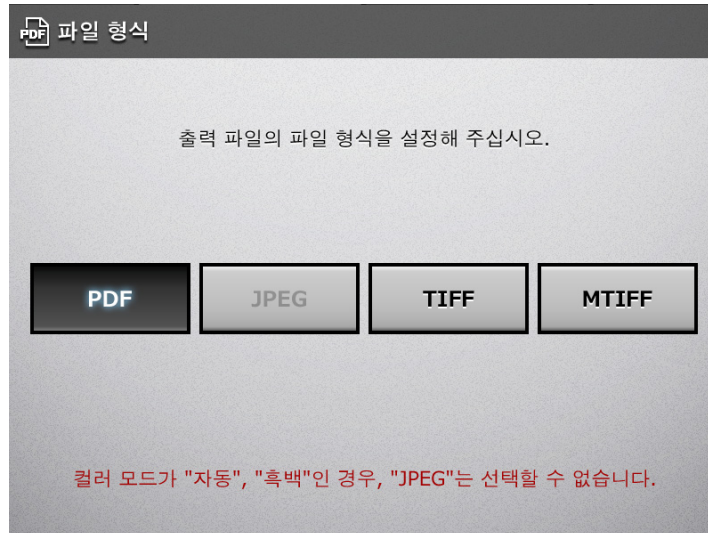
(NA) : 해당 사항 없음

힌트

PDF 형식을 선택하는 경우 [컬러 PDF 용 고압축] 모드의 사용 여부를 선택합니다. [컬러 PDF 용 고압축] 을 선택하면 문서의 문자와 배경이 분리되며 배경만 압축됩니다. 따라서, 문자로 구성된 문서의 경우 문자의 화질은 저하되지 않으나 파일 크기는 작아질 수 있습니다. 다음을 주의해 주십시오.

- 사진 또는 그림은 배경으로 인식되며 고압축되어 스캔 이미지의 화질 저하를 유발합니다.
- 따라서 이 모드는 사진 및 다른 그래픽 자료의 스캔에는 적합하지 않습니다.
- 이미지의 명함비가 더 높아질 수 있습니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [저장] 탭을 선택합니다.
2. [파일 형식] 버튼을 누릅니다.
⇒ [파일 형식] 화면이 표시됩니다.
3. 파일 형식을 선택합니다.



힌트

PDF 형식을 선택하는 경우, Adobe Reader 4.0 이상이 있어야만 작성된 PDF 파일을 볼 수 있습니다.

⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 형식은 [파일 형식] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.8 검색 가능한 PDF

파일 형식이 PDF 일 경우, 문서에 포함된 문자열을 인식하여 스캔 데이터를 자동으로 검색 가능한 PDF 로 변환할 수 있습니다.

주의

- 검색 가능한 PDF 로의 변환은 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 스캐너는 다음과 같은 종류의 문서 (문자)를 텍스트로 올바르게 인식하지 못할 수 있습니다. 그러나 컬러 모드를 변경하거나 / 또는 스캔을 위한 이미지 화질을 개선하여 그러한 문서를 성공적으로 인식할 수 있습니다.
 - 손으로 쓴 문서
 - 작은 문자를 포함하고 있고 저화질로 스캔된 문서
 - 비뿔어진 문서
 - 이탤릭체 문자로 작성된 텍스트를 포함하는 문서
 - 위첨자 / 아래첨자와 복잡한 수학 공식
 - 색깔 또는 패턴이 고르지 않은 배경에 쓰여진 글자로 작성된 문서
예 : 음영 문자
 - 효과가 적용된 많은 문자를 포함하는 문서
예 : 그림자 또는 윤곽선 등의 효과가 적용된 문자
- 복잡한 레이아웃 및 이미지 노이즈 (불균형한 색상, 용지 겹침, 번짐)를 포함하는 문서의 경우 텍스트 인식을 처리하는 시간이 길어질 수 있습니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [저장] 탭을 선택합니다.
2. [텍스트 인식] 버튼을 누릅니다.
⇒ [텍스트 인식] 화면이 표시됩니다.

3. [검색 가능한 PDF] 에서 [예] 를 선택합니다.

텍스트 인식

검색 가능한 PDF
 칼라모드가 "회색톤" 또는 "흑백"일 때 마커 인덱스는 사용할 수 없습니다.

마커 인덱스

마커된 문자열 편집

텍스트 인식하는 언어

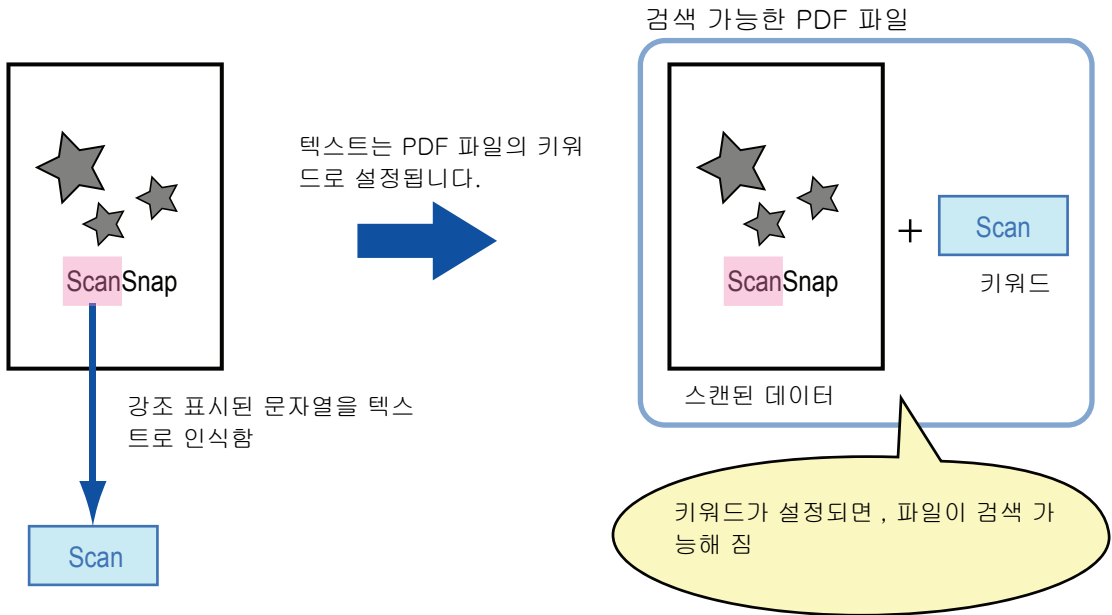
텍스트 인식하는 페이지

검색 가능한 PDF 작성에는 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
해상도 "600dpi"의 경우, "모든 페이지" 및 "페이지..."는 선택할 수 없습니다.

4. [텍스트 인식하는 언어] 에서 문서에서 텍스트를 인식할 때 사용하는 언어를 선택합니다.
5. [텍스트 인식하는 페이지] 아래에 검색 가능한 PDF 로 출력하려는 페이지를 지정합니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.
 - ⇒ [텍스트 인식하는 페이지] 에 선택된 설정이 [텍스트 인식] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.9 PDF의 키워드 설정하기

흑백 문서의 제목 등과 같은 문자열을 작성된 PDF 파일의 키워드로 사용할 수 있습니다. 키워드는 PDF 파일을 검색할 때 유용하게 사용할 수 있습니다. 수성 형광펜을 사용하여 키워드로 설정하려는 문자열이 완전히 덮이도록 마커합니다. 스캔을 실행하면, 마커된 문자열이 인식되며 PDF 파일에 키워드로 설정됩니다. 이후로는, 수성 형광펜으로 밑줄이 그어진 부분은 "마커 부분", 수성 형광펜은 "형광펜"으로 표시합니다.



다음과 같은 방법으로 흑백 문서에서 마커할 부분을 강조 표시합니다.

- 일반적인 형광펜이면 어떤 것이든 사용 가능합니다.
- 권장되는 마커 색상과 마커 부분의 두께는 다음과 같습니다.

핑크	노랑	파랑	녹색
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 한 문자열에 선을 곧게 그어 주십시오.
- 지원되는 마커 범위는 다음과 같습니다.
최소 크기 : 높이 3 mm, 너비 10 mm
최대 크기 : 높이 20 mm, 너비 150 mm
- 옅은 색상으로 마커된 부분은 인식되지 않습니다.
- 한 페이지에는 한 가지 색상만 사용해 주십시오.
- 원하는 문자열이 완전하게 커버되도록 마커합니다.
마커 부분의 전체 색상이 균일해야 합니다.

좋은 예	나쁜 예 1 (문자열 전체가 커버되지 않음)	나쁜 예 2 (색상이 균일하지 않음)
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 한 페이지에는 10 개 이하로 마커해 주십시오.

주의

- 다음과 같은 문서의 경우 강조 표시된 문자열을 키워드로 설정하지 못할 수 있습니다.
 - 카탈로그, 팜플렛, 그 외의 칼라 문서
 - 2 색 이상의 색상을 사용하여 마커한 부분을 포함하는 문서
 - 마커 이외의 색상을 포함하는 문서 (형광펜 이외의 펜을 사용하거나 번진 문서)
 - 한 페이지에 너무 많은 부분이 마커된 문서
- 다음과 같은 조건이 적용되는 경우 강조 표시된 문자열을 키워드로 설정할 수 없습니다.
 - 마커된 부분 크기가 지원 범위 밖일 때
 - 마킹 선이 일반적이지 않을 때 (기울어진 선 등)
 - 여러 개의 마커 부분이 서로 근접해 있을 때
 - 형광펜의 색상이 너무 흐리거나 희미할 때

ScanSnap

- 2 개 이상의 문자열을 마커하는 경우 마커된 부분 간 간격이 적어도 5 mm 이상 떨어지도록 하여 주십시오. 마커 부분이 지나치게 근접해 있을 경우 여러 개의 마커 부분이 하나의 부분으로 인식될 수 있습니다.
- 다음과 같은 경우에는 마커 부분에 근접해 있는 다른 문자열이 키워드로 설정될 수 있습니다.
 - 마킹된 부분이 다른 선에 겹쳐질 때 (위 또는 아래)
- 다음과 같은 경우에는 강조 표시되지 않은 문자열이 키워드로 설정될 수 있습니다.
 - 카탈로그, 팜플렛, 그 외의 칼라 문서
 - 칼라 문자, 그림, 사진, 도표 등을 포함하는 문서
 - 키워드로 설정된 문자열 이외의 형광펜으로 프레임된 영역을 포함한 문서
 - 더럽혀진 문서
 - 형광펜으로 프레임된 부분을 포함하는 문서

힌트

- 키워드를 올바르게 설정할 수 없을 경우에는 이미지 스캔 화질을 높여 주십시오.
- PDF 파일의 키워드는 Adobe Acrobat 문서 속성 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

PDF 파일에 자동으로 키워드를 설정하려면 설정을 다음과 같이 변경해 주십시오.

주의

- 검색 가능한 PDF 로의 변환은 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
- 스캐너는 다음과 같은 종류의 문서 (문자)를 텍스트로 올바르게 인식하지 못할 수도 있습니다. 그러나 컬러 모드를 변경하거나 / 또는 스캔을 위한 이미지 화질을 개선하여 그러한 문서를 성공적으로 인식할 수 있습니다.
 - 손으로 쓴 문서
 - 작은 문자를 포함하고 있고 저화질로 스캔된 문서
 - 비뚤어진 문서
 - 이탤릭체 문자로 작성된 텍스트를 포함하는 문서
 - 위첨자 / 아래첨자와 복잡한 수학 공식
 - 색깔 또는 패턴이 고르지 않은 배경에 글자를 써서 작성한 문서
예 : 음영 문자
 - 효과가 적용된 많은 문자를 포함하는 문서
예 : 그림자 또는 윤곽선 등의 효과가 적용된 문자
- 복잡한 레이아웃 및 이미지 노이즈 (균일하지 못한 색상, 용지 겹침, 번짐)를 포함하는 문서의 경우 텍스트 인식 시간이 길어질 수 있습니다.
- 동일한 문자열이 문서의 여러 군데에 마커된 경우 동일한 키워드가 PDF 파일에 복수로 추가됩니다.
- 모든 키워드의 총 길이는 키워드 간의 구분 기호를 포함해서 최대 255 문자까지입니다.
- Adobe Acrobat 또는 Adobe Reader 를 사용하여 키워드를 확인하려면 추가되는 따옴표 (")가 키워드의 시작 또는 끝에 표시될 수 있습니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [저장] 탭을 선택합니다.
2. [텍스트 인식] 버튼을 누릅니다.
⇒ [텍스트 인식] 화면이 표시됩니다.
3. [마커 인덱스] 에서 텍스트 인식을 하려는 마커 부분의 범위를 지정합니다.

텍스트 인식

검색 가능한 PDF
 컬라모드가 "회색톤" 또는 "흑백"일 때 마커 인덱스는 사용할 수 없습니다.

마커 인덱스

마커된 문자열 편집

텍스트 인식하는 언어

텍스트 인식하는 페이지

검색 가능한 PDF 작성에는 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.
해상도 "600dpi"의 경우, "모든 페이지" 및 "페이지..."는 선택할 수 없습니다.

주의

텍스트 인식을 하기 위한 마커 부분의 범위는 컬러 모드가 [자동] 또는 [RGB 컬러] 일 경우에 선택 가능합니다.

컬러 모드가 [자동] 이어도, 마커된 부분에 따라서 문서가 흑백으로 검출될 수 있으며, 마커된 부분의 문자열이 인식되지 않을 수 있습니다.

자동 컬러 모드 선택의 보다 자세한 내용은, "6.9.2 컬러 모드" (302 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

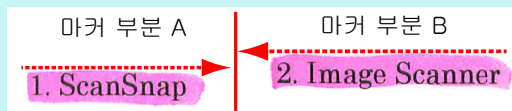
[첫 번째 마커된 부분만 해당] 은 다음과 같이 사용할 수 있습니다.

- 이 옵션은 문서의 타이틀을 작성된 PDF의 키워드로 설정할 수 있습니다.

예 : 문서의 타이틀만을 강조 표시할 경우, PDF의 키워드로 설정되며 타이틀을 사용하여 PDF 파일을 검색할 수 있습니다.



- 여러 개의 마커 부분이 나란히 위치할 경우 가장 위쪽의 부분이 키워드로 설정됩니다.
예 : 다음 그림의 경우 마커 부분 B가 A보다 보다 위쪽에 위치하고 있으므로 마커 부분 B가 키워드로 설정됩니다.



4. 순서 3에서 [첫 번째 마커된 부분만 해당] 및 [마커된 모든 부분] 이 선택된 경우에는 [마커된 문자열 편집] 에서 마커 부분의 문자열의 편집을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다.

힌트

- 마커 부분의 검출된 문자열을 편집하려면 스캔이 끝난 뒤 [스캔 보기] 화면이 표시되도록 설정합니다. [스캔 보기] 화면이 표시되지 않을 경우, 편집할 수 없습니다.
- 전자 메일의 첨부 파일로 메일 송신, FAX 송신, 인쇄, 스캔 데이터를 저장할 때 [스캔 보기] 화면이 표시된 다음 마커 부분의 문자열을 편집할 수 있는 화면이 표시되면 키워드 문자열이 편집 가능합니다.

5. [텍스트 인식하는 언어] 에서 문서에서 문자열의 텍스트 인식을 실행하는 언어를 선택합니다.
6. [텍스트 인식하는 페이지] 에서 텍스트 인식을 하기위한 대상 페이지를 지정합니다.
7. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. [텍스트 인식하는 페이지] 에 선택된 설정이 [텍스트 인식] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

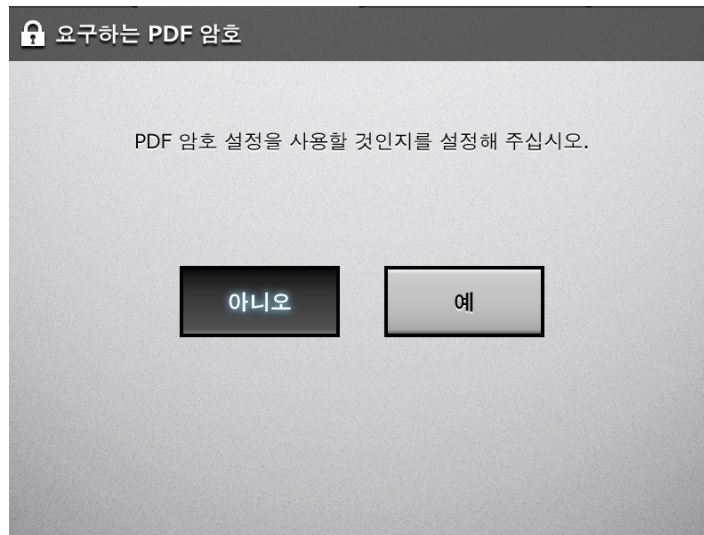
6.9.10 PDF 암호

PDF 파일을 사용자 지정 암호로 잠글 수 있습니다.

주의

암호 사용 PDF 파일을 열 때마다 암호를 입력해야 합니다. 암호를 잊어버리거나 분실하지 마십시오.

1. [스캔 설정] 화면에서 [저장] 탭을 선택합니다.
2. [PDF 암호] 버튼을 누릅니다.
⇒ [요구하는 PDF 암호] 화면이 표시됩니다.
3. 암호를 설정할 것인지의 여부를 선택합니다.



⇒ [예] 를 선택하면 [PDF 암호] 화면이 표시됩니다.

4. 암호를 입력한 다음 확인합니다.

PDF 암호

암호

확인 암호

취소 OK

The image shows a 'PDF 암호' (PDF Password) dialog box. It has a title bar with the text 'PDF 암호' and two icons: a question mark and a keyboard icon. The main area contains two text input fields. The first is labeled '암호' (Password) and the second is labeled '확인 암호' (Confirm Password). At the bottom, there are two buttons: '취소' (Cancel) on the left and 'OK' on the right.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ PDF 가 암호 보호 상태로 작성됩니다.

6.9.11 압축

"6.9.2 컬러 모드 " (302 페이지)를 [자동], [RGB 컬러] 또는 [회색톤] 으로 설정하면 압축률 또한 설정할 수 있습니다.

사진과 그래픽의 경우 압축률을 증가시켜 파일 크기를 줄일 수 있습니다.

압축률을 변경하면 스캔 데이터에는 다음과 같은 영향이 있습니다.

	고압축	저압축
품질	낮음	높음
파일 크기	작음	큼

1. [스캔 설정] 화면에서 [저장] 탭을 선택합니다.

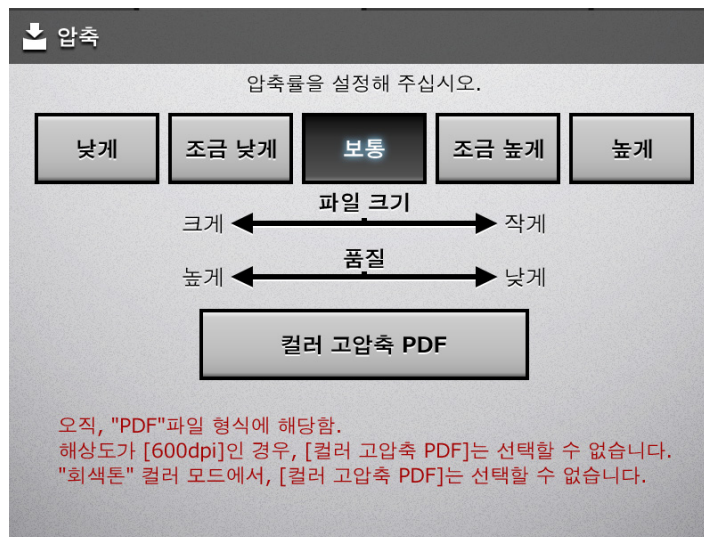
2. [압축] 버튼을 누릅니다.

⇒ [압축] 화면이 표시됩니다.

3. 압축률을 선택합니다.

압축률을 낮춰 파일 크기를 확대하고 스캔 데이터의 화질을 높입니다.

"6.9.7 파일 형식 " (308 페이지) 에서 PDF 형식을 선택하면 , [컬러 고압축 PDF] 를 사용할 수 있습니다.



⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 압축률은 [압축] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

힌트

- [컬러 고압축 PDF] 을 선택하면 문자와 배경이 분리되고 배경만 압축됩니다. 따라서, 문자를 기본으로 하는 문서의 파일 크기를 문자의 화질을 낮추지 않고 줄일 수 있습니다. 다음을 주의해 주십시오.
 - 사진 및 그래픽은 배경으로 인식되며 고압축되어 스캔 이미지의 화질 저하를 유발합니다.
 - 따라서 이 모드는 사진 및 다른 그래픽 자료의 스캔에는 적합하지 않습니다.
 - 이미지의 명함비가 더 높아질 수 있습니다.
- 일부 문서 타입에 따라서 [컬러 고압축 PDF]을 선택하면 표준 압출률과 비교하면 파일 크기는 커질 수 있습니다.
 - 문자가 적고 사진 또는 그래픽이 많은 문서
 - 다수의 행과 같은 복잡한 레이아웃의 문서
 - 문자 뒤에 배경 패턴을 가지고 있는 문서
- 300 dpi 해상도로 스캔된 많은 문자를 포함한 문서의 경우는 컬러 PDF 용 고압축 보다 작은 파일 크기로 가능합니다.

- 다음 테이블은 한 컬러 페이지의 단면을 스캔할 경우 예상 파일 크기를 표시합니다.

실제 용지 크기 : A4 크기 (일반 카탈로그)

파일 형식 : PDF

스캐너 용지 크기 설정 : A4

- [RGB 컬러] 의 예상 파일 크기 (KB)

해상도	압축					
	낮음	보통 낮음	보통	보통 높음	높음	높음 압축 컬러 PDF 의 경우
150 dpi	406	232	197	153	94	158
200 dpi	647	358	302	238	149	140
300 dpi	1319	693	580	448	272	115
600 dpi	3827	2034	1736	1377	854	—

- [회색톤] 의 예상 파일 크기 (KB)

해상도	압축률					
	낮음	보통 낮음	보통	보통 높음	높음	높음 압축률 컬러 PDF 용 고압축
150 dpi	380	233	186	153	85	—
200 dpi	618	373	293	239	133	—
300 dpi	1422	825	606	494	245	—
600 dpi	3416	2147	1827	1338	720	—

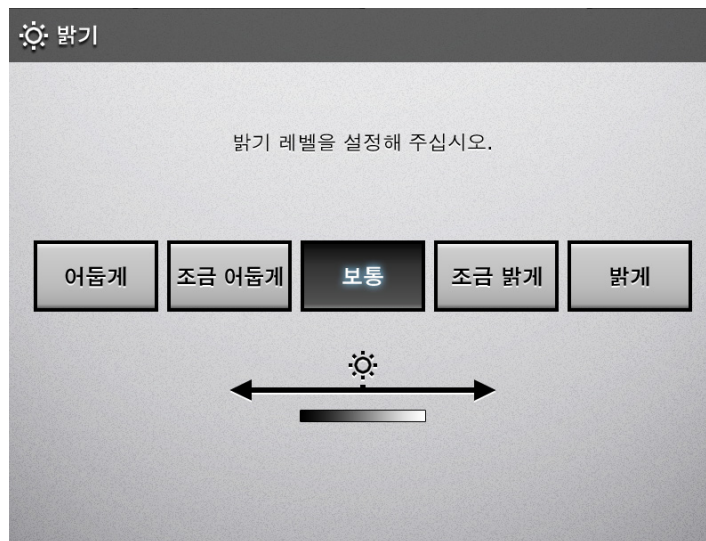
- [흑백] 의 예상 파일 크기 (KB)

해상도	압축률을 선택할 수 없음
150 dpi	104
200 dpi	176
300 dpi	382
600 dpi	1430

6.9.12 밝기

밝기 설정으로 스캔 데이터의 시각적 외관을 개선하기 위해 밝기를 조정할 수 있습니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [화질] 탭을 선택합니다.
2. [밝기] 버튼을 누릅니다.
⇒ [밝기] 화면이 표시됩니다.
3. 밝기 레벨을 선택합니다.

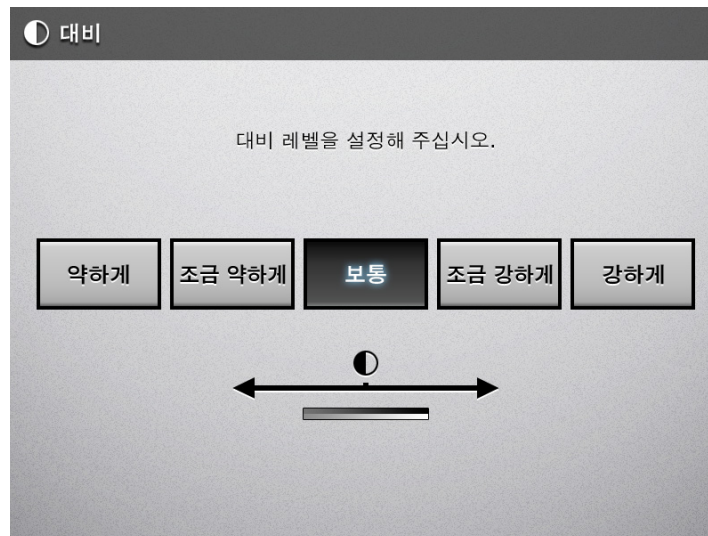


⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 레벨이 [밝기] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.13 대비

컬러 명암비 설정으로 스캔 데이터의 시각적 외관을 개선하기 위해 명암비를 조정할 수 있습니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [화질] 탭을 선택합니다.
2. [대비] 버튼을 누릅니다.
⇒ [대비] 화면이 표시됩니다.
3. 대비 레벨을 선택합니다.



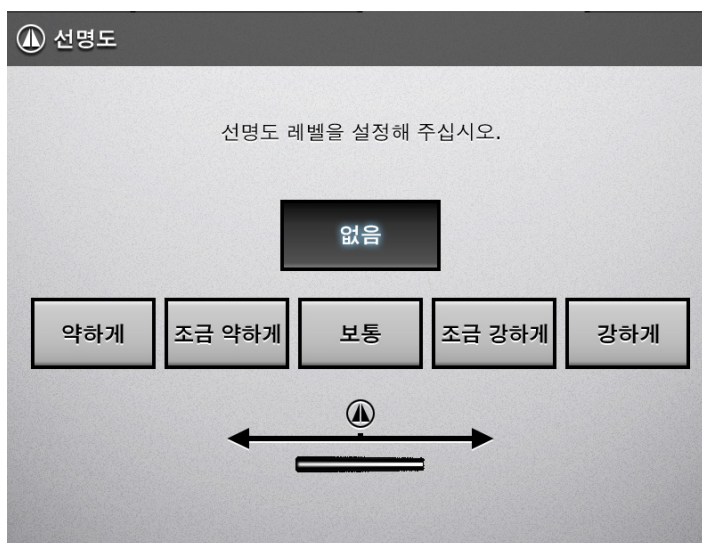
⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 레벨이 [대비] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.14 선명도

선명도 설정은 이미지에 표시된 문자의 선명도를 조정하여 스캔 데이터의 시각적 외관을 향상시킵니다.

선명도 설정을 사용하여 선명도 레벨을 조정할 수 있습니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [화질] 탭을 선택합니다.
2. [선명도] 버튼을 누릅니다.
⇒ [선명도] 화면이 표시됩니다.
3. 선명도 설정을 사용하려는 경우 선명도 레벨을 선택합니다.



⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 레벨이 [선명도] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.15 드롭아웃 컬러

빨강색, 녹색 또는 파랑색 (원색) 은 스캔 도중 삭제될 수 있습니다.

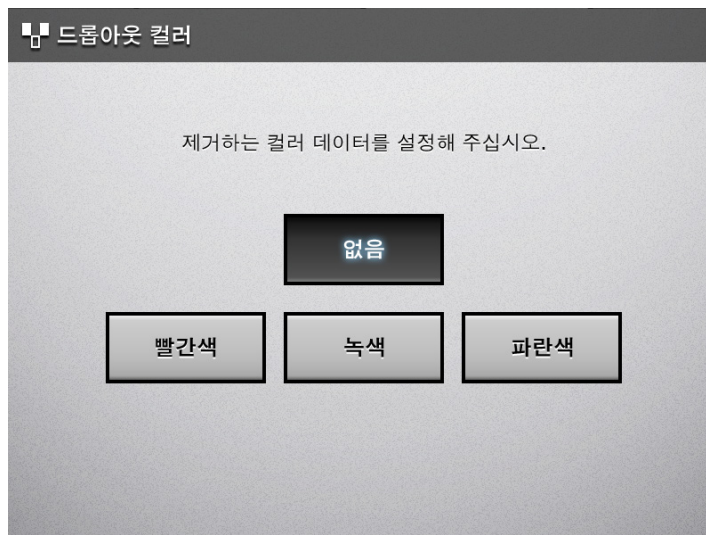
예를 들어 검정색 문자와 녹색 테두리가 있는 문서를 스캔할 경우, 검정색 글자만 스캔 이미지에 표시됩니다.

드롭아웃 컬러 설정을 사용할 때, 색상의 상세 정보를 제거할 것인지 설정할 수 있으며, 제거할 색상의 상세 정보를 선택할 수 있습니다.

주의

어두운 색상 (낮은 밝기의 색상) 은 제거되지 않을 수 있습니다.

1. [스캔 설정] 윈도우에서 [화질] 탭을 선택합니다.
2. [드롭아웃 컬러] 버튼을 누릅니다.
⇒ [드롭아웃 컬러] 화면이 표시됩니다.
3. 색상 상세 정보를 제거하려는 경우 드롭아웃 컬러로 사용할 색상을 선택합니다.

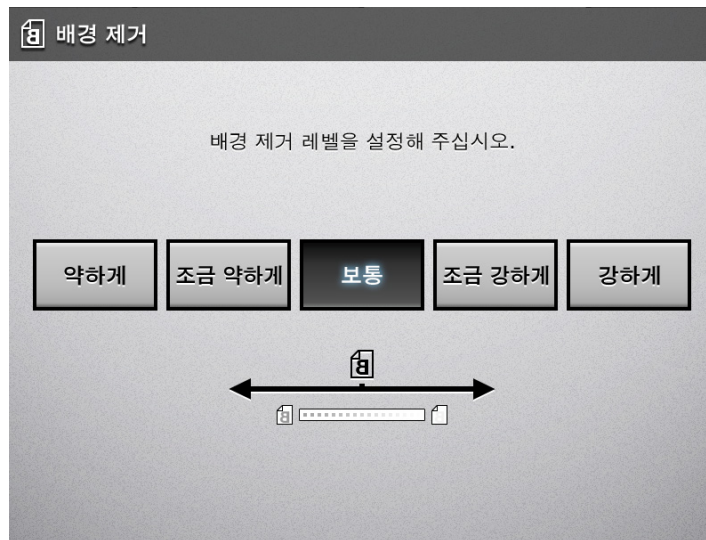


⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [드롭아웃 컬러] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.16 배경 제거

스캔 이미지의 배경을 제거하여 이미지를 더 분명하게 표시할 수 있습니다. 배경 제거 레벨을 조정할 수 있습니다.

1. [스캔 설정] 화면에서 [화질] 탭을 선택합니다.
2. [배경 제거] 버튼을 누릅니다.
⇒ [배경 제거] 화면이 표시됩니다.
3. 배경 제거 레벨을 선택합니다.



⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 레벨이 [배경 제거] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

힌트

[스캐너 일반 설정] 화면의 [조작 모드] 에서 [화질] 이 선택되면, 배경 제거 레벨을 조절할 수 없습니다. 보다 자세한 내용은, "4.6.3 스캐너 일반 설정을 설정하기" (100 페이지)를 참조해 주십시오.

6.9.17 빈 페이지 건너뛰기

스캔 데이터의 어떤 빈 페이지라도 건너뛰도록 스캔 과정을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 양면 문서와 단면 문서 모두가 포함된 문서 다발을 양면 스캔 모드로 스캔하면, 이 기능은 스캔 데이터에서 단면 문서의 뒷면 (빈 페이지) 만 제거합니다.

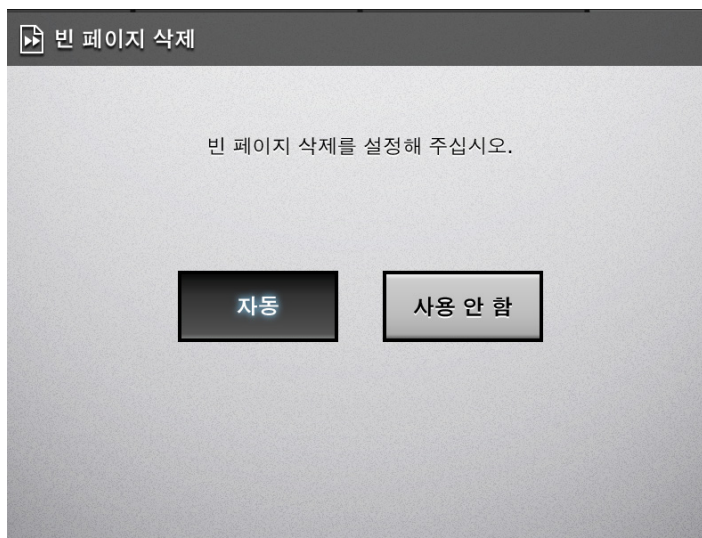
주의

- 밝기 설정 ("6.9.12 밝기" (321 페이지) 참조)이 [어둡게] 또는 [조금 어둡게] 로 설정되면 빈 페이지는 스캐너에 의해 빈 페이지로 인식되지 못할 수도 있습니다.
- 문서 더미의 모든 문서가 빈 페이지로 인식될 경우 스캔 데이터가 생성되지 않습니다.
- 다음 종류의 문서는 우발적으로 빈 페이지로 인식될 수 있습니다.

스캔 문서를 제거하기 전에 스캔 데이터에서 우발적으로 제거된 페이지가 있는지 확인해 주십시오.

- 일부의 문자만 포함된 거의 빈 페이지
- 단일 색상, 흰색 또는 그외 (검정색 포함) 페이지

1. [스캔 설정] 화면에서 [고급] 탭을 선택합니다.
2. [빈 페이지 삭제] 버튼을 누릅니다.
⇒ [빈 페이지 삭제] 화면이 나타납니다.
3. 빈 페이지를 건너뛴 것인지 아닌지를 선택합니다.



⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [빈 페이지 삭제] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.18 페이지 회전

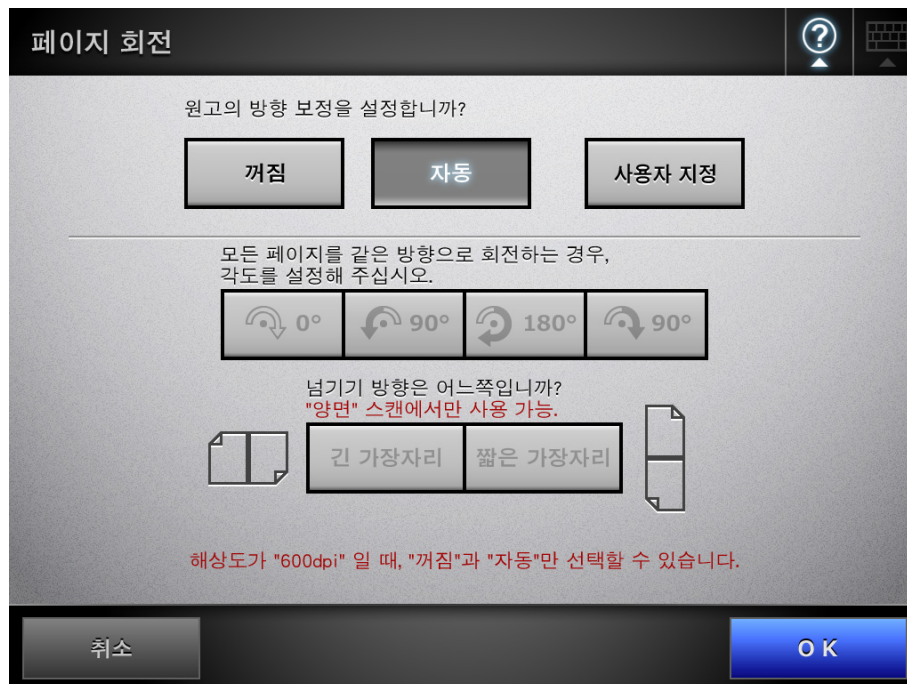
스캔 데이터는 자동으로 바른 회전 방향으로 회전합니다.

주의

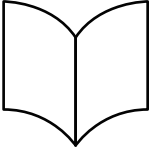

이 기능은 문서에 인쇄된 로마자에 기초하여 문서 방향을 결정합니다. 따라서 다음과 같은 종류의 문서에 대해서는 올바르게 동작하지 않을 수 있습니다. 그러한 문서들을 스캔할 때는 자동 페이지 회전을 설정하지 마십시오.

- 극히 큰 / 작은 문자들이 많은 문서
- 행간 또는 자간이 극히 좁거나 문자가 겹치는 문서
- 밑줄 또는 꺾선과 붙어 있는 문자가 많은 문서
- 문자가 적고 사진과 그림이 많은 문서
- 문자 뒤에 배경 패턴을 가지고 있는 문서
- 문자가 여러 방향으로 인쇄된 문서 (도면 등)
- 영어 이외의 언어로 적힌 문서
- 대문자로만 적힌 문서
- 손으로 쓴 문서
- 흐릿하거나 더럽혀진 문자

1. [스캔 설정] 화면에서 [고급] 탭을 선택합니다.
2. [페이지 회전] 버튼을 누릅니다.
⇒ [페이지 회전] 화면이 표시됩니다.
3. 필요할 경우 자동 페이지 회전 여부를 선택합니다.



양면 모드에서 페이지 회전 각도가 설정되면 넘기기 방향을 선택할 수 있습니다. 다음의 표는 넘기기 방향 및 스캔 데이터 결과를 보여 줍니다.

넘기기 방향	스캔 데이터
<p>긴 가장자리</p> 	<p>이 설정은 좌측과 우측이 반대 방향인 문서를 스캔할 때 사용합니다. (중앙선이 긴 면이 오는 페이지) 스캔된 데이터는 오리지널 문서와 같은 방향으로 출력됩니다.</p> <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">오리지널 문서</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">스캔된 데이터</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>앞면 뒷면</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 40px; height: 40px; text-align: center;">ABC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 40px; height: 40px; text-align: center;">DEF</div> </div> </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">→</div> <div style="text-align: center;"> <p>앞면 뒷면</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 40px; height: 40px; text-align: center;">ABC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 40px; height: 40px; text-align: center;">DEF</div> </div> </div> </div> <p>↑ 급지 방향</p> </div>
<p>짧은 가장자리</p> 	<p>이 설정은 위와 아래 반대 방향인 문서를 스캔할 때 사용합니다. (중앙선이 짧은 면이 오는 페이지) 반대 방향의 데이터를 180도 회전시키는 데 반해, 문서의 앞면은 오리지널 데이터와 같은 방향으로 출력됩니다.</p> <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">오리지널 문서</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">스캔된 데이터</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>앞면 뒷면</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 40px; height: 40px; text-align: center;">ABC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 40px; height: 40px; text-align: center;">DEF</div> </div> </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">→</div> <div style="text-align: center;"> <p>앞면 뒷면</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 40px; height: 40px; text-align: center;">ABC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 40px; height: 40px; text-align: center;">DEF</div> </div> </div> </div> <p>↑ 급지 방향</p> <p style="text-align: right;">↻ 180도 회전됨</p> </div>

4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [페이지 회전] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

힌트

스캔 데이터가 바르게 회전되지 않으면 [스캔 보기] 화면에서 방향을 수정할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기" (335 페이지)를 참조하십시오.

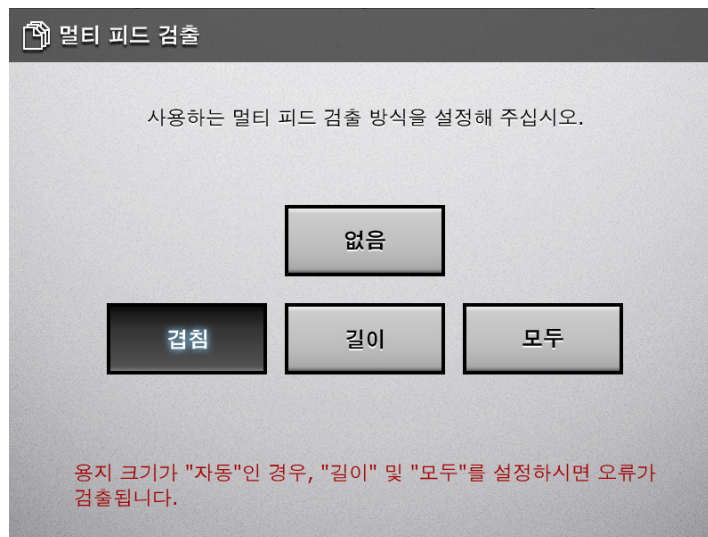
6.9.19 멀티 피드 검출

"멀티피드"는 두 장 이상의 문서가 ADF에 의해 연속으로 급지될 때 발생하는 오류입니다. 스캐너가 멀티피드를 검출하고 오류 메시지가 표시되면 스캔을 중지하도록 설정할 수 있습니다.

멀티피드는 겹침과 길이를 기준으로 검출됩니다. 다음은 멀티피드의 검출 여부 설정과 멀티피드 검출 방법 설정에 대하여 설명하고 있습니다.

멀티피드 요구사항에 대한 보다 자세한 내용은, "[A.5 멀티 피드 검출 조건](#)" (418 페이지)을 참조해 주십시오.

1. [스캔 설정] 화면에서 [고급] 탭을 선택합니다.
2. [멀티 피드 검출] 버튼을 누릅니다.
⇒ [멀티 피드 검출] 화면이 표시됩니다.
3. 멀티피드를 검출할 때 어떤 검출 방법을 사용할 것인지를 선택합니다.



주의

- 용지 크기가 [자동]으로 설정된 상태에서 [길이] 또는 [모두] 멀티피드 설정을 사용할 경우 오류가 발생하며, 스캔 중인 문서 더미에 크기가 다른 페이지가 포함됩니다.
- [겹침]를 사용하여 멀티 피드를 검출할 때, 오류 메시지 화면의 [다시 시도] 버튼을 누르면 멀티 피드를 무시하고 스캔을 계속하도록 선택할 수 있습니다.


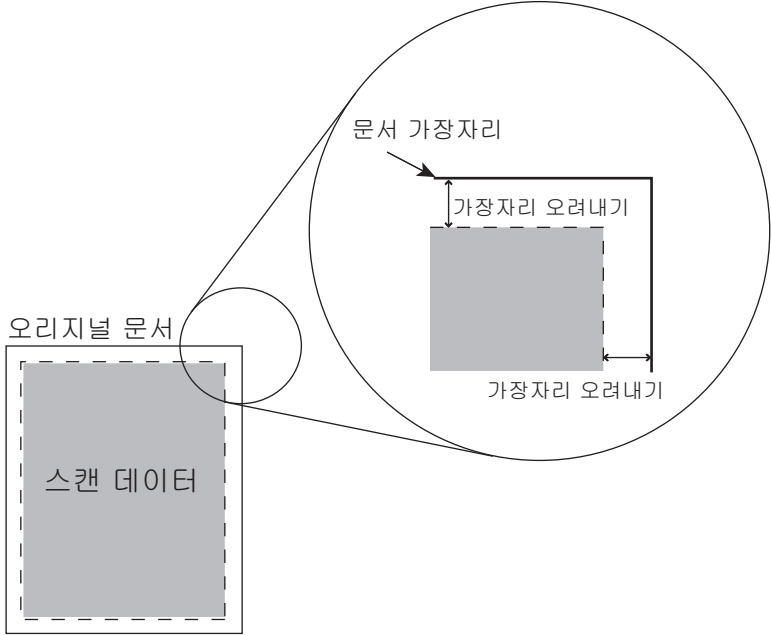
⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [멀티 피드 검출] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

6.9.20 가장자리 오려내기

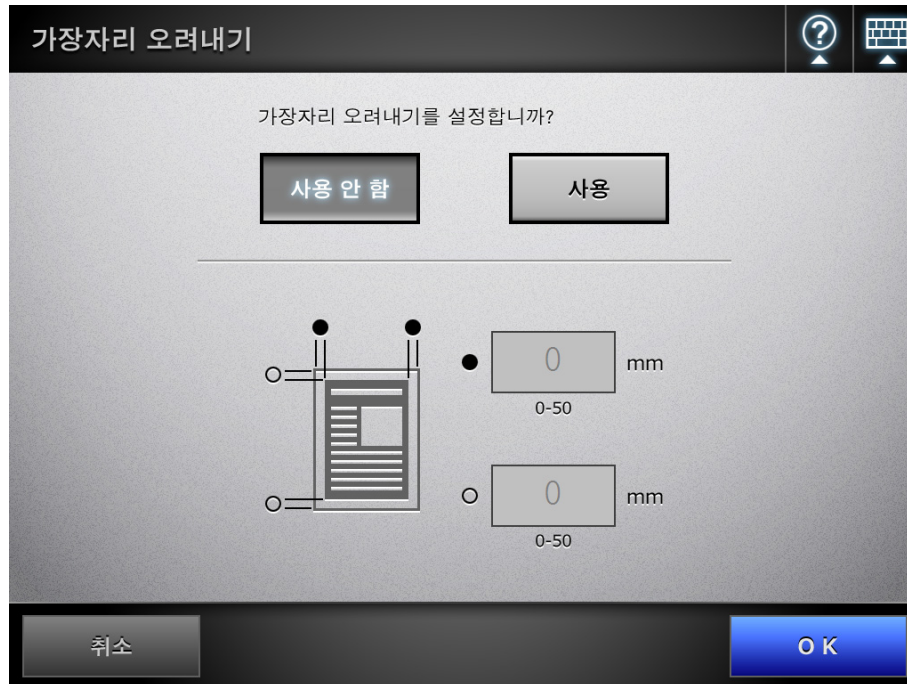
스캔할 문서의 가장자리 폭을 조정하여 원하지 않는 부분이 스캔되는 것을 방지할 수 있습니다.

가장자리 오려내기 설정을 사용할 경우, 이 설정을 사용하여 오려낼 가장자리의 폭을 조정할 수 있습니다.

다음 테이블은 가장자리 오려내기의 사용 여부에 따른 스캔되는 문서의 영역을 표시합니다.

가장자리 오려내기	스캔 가능한 문서의 영역
사용 안 함	<p>오리지널 문서</p>  <p>스캔 데이터</p>
사용	 <p>오리지널 문서</p> <p>스캔 데이터</p> <p>문서 가장자리</p> <p>가장자리 오려내기</p> <p>가장자리 오려내기</p>

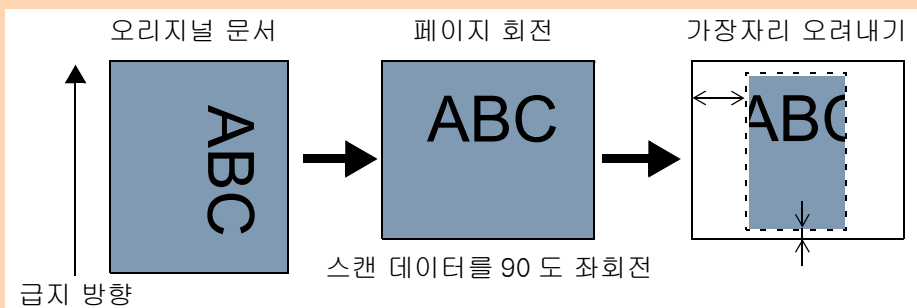
1. [스캔 설정] 화면에서 [고급] 탭을 선택합니다.
2. [가장자리 오려내기] 버튼을 누릅니다.
⇒ [가장자리 오려내기] 화면이 표시됩니다.
3. 가장자리 오려나기를 사용할 경우 오려낼 가장자리의 폭을 입력합니다.



4. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ [스캔 설정] 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [가장자리 오려내기] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

주의

- 가장자리 오려내기 너비 (위와 아래의 너비 및 오른쪽과 왼쪽의 너비)가 문서보다 클 경우 가장자리 오려나기는 실행되지 않습니다.
- 페이지 회전이 설정되면, 문서의 회전 방향이 교정된 다음 가장자리 오려나기가 실행됩니다.
예 : [페이지 회전] 화면에 "90 도 좌회전" 이 선택되었습니다.



6. 10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기

[스캔 보기] 화면을 스캔 데이터가 처리되기 전에 표시되도록 설정할 수 있습니다.
 [스캔 보기] 화면에서는 스캔 데이터를 확인하고 편집할 수 있습니다. 보다 자세한 내용은, "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기" (335 페이지) 를 참조해 주십시오.
 필요할 경우 다음 화면에서 [스캔 보기] 화면을 스캔 데이터가 최종적으로 처리되기 전에 표시 되도록 설정할 수 있습니다.

- [메일 송신] 화면
- [FAX 송신] 화면
- [인쇄] 화면
- [저장] 화면
- [Scan to SharePoint] 화면
- [작업 메뉴] 화면

주의

[작업 메뉴] 화면에서 [스캔 보기] 버튼을 사용할 수 없을 경우에는 [스캔 보기] 화면의 표시 여부를 선택할 수 없습니다.

다음은 [메일 송신] 화면을 이용하여 [스캔 보기] 화면을 사용으로 설정하거나 사용 해제하는 방법에 대해서 설명합니다.

1. [메일 송신] 화면에서 [스캔 보기] 의 를 누릅니다.

⇒ 버튼을 누르면 [사용] 과 [사용 안 함] 사이에서 전환됩니다.

[스캔 보기] 가 [사용] 또는 [사용 안 함] 로 설정되는지의 여부에 따라서 조작이 달라집니다.

전자 메일을 보낼 때 스캔 조작은 다음과 같이 진행됩니다.

[스캔 보기] 버튼이 [사용] 이고 전자 메일을 보내는 중일 경우

[스캔 보기] 버튼이 [사용 안 함] 이고 전자 메일을 보내는 중일 경우

[메일 송신] 화면에서 [스캔] 버튼을 누릅니다.

[메일 송신] 화면에서 [스캔 & 송신] 버튼을 누릅니다.

스캔을 시작합니다.

스캔 데이터는 [스캔 보기] 화면에 표시되며 편집할 수 있습니다.



스캔 데이터를 확인 또는 편집한 다음 [보내기] 버튼을 누릅니다.

스캔 데이터가 전자 메일 첨부로 전송됩니다.

주의

[스캔 보기] 가 [사용 안 함] 일 경우라도 , 다음과 같은 환경에서는 [스캔 보기] 화면이 표시됩니다.

- 스캔 조작이 올바르게 종료되지 않았습니다.
- [스캔] 화면에서 [취소] 버튼을 눌러 스캔 조작을 취소하였습니다.

힌트

스캔 중 다음 화면이 표시됩니다.



- 스캔이 시작되면 [취소] 버튼이 표시됩니다. [취소] 버튼을 누르면 스캔 취소 확인 메시지가 표시됩니다. [OK] 버튼을 누르면 , 실행되고 있는 스캔이 완료되며 , 다음 스캔은 취소됩니다. 스캔 데이터는 [스캔 보기] 화면이 표시됩니다.



- 또는 을 누르면 화면이 스캔 설정 값을 표시하는 화면 및 현재 스캔되는 이미지를 표시하는 화면 사이에서 바뀝니다.
- 스캔 중에는 화면에 표시되는 이미지에서 다음 처리를 실행할 수 없습니다.
 - 컬러 모드 (항상 RGB 컬러로 표시됨)
 - 문서 공급 방향 (항상 앞면이 아래로 표시됨)
 - 압축
 - 선명도
 - 드롭아웃 컬러
 - 빈 페이지 건너뛰기
 - 페이지 회전
 - 가장자리 오려내기
- 스캔 도중 화면에 현재 스캔되는 이미지가 표시되는 경우 , 용지 크기 또는 해상도에 따라서 스캔 처리가 늦어질 수 있습니다.



6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기

[스캔 보기] 에서 [사용] 을 설정할 때 [스캔 보기] 화면에서 스캔 데이터를 확인하고 편집할 수 있습니다.



6. 11. 1 스캔 데이터 보기

[스캔 보기] 화면에 표시된 스캔 데이터는 실제 크기 또는 축소된 크기로 표시될 수 있습니다. 스캔 데이터는 화면을 가로질러 끌어서 옮길 수 있습니다.




1. [스캔 보기] 화면에서  을 사용하여 스캔 데이터의 페이지를 스크롤할 수 있습니다.
2.  을 사용하여 보기를 변경합니다.

6. 11. 2 스캔 페이지 회전하기

[스캔 보기] 화면에 표시된 스캔 데이터를 90 도 , 또는 180 도를 오른쪽이나 왼쪽으로 회전시킬 수 있습니다.

회전된 스캔 페이지는 회전 조건에 따라서 전자 메일 첨부 파일로 전송하거나 FAX 전송하거나 , 인쇄하거나 , 네트워크 폴더에 저장할 수 있습니다.

1. [스캔 보기] 화면에서     을 사용하여 회전하려는 페이지를 표시합니다.



2.    을 사용하여 페이지를 회전시킵니다.

힌트

이 버튼을 누르면 즉각적으로 실제 스캔 데이터가 업데이트 되어 회전된 페이지를 포함합니다.

6. 11. 3 페이지 정렬

2 장 이상의 문서를 스캔하는 경우 [스캔 보기] 화면에 표시되는 내림차순 / 오름차순으로 스캔 페이지를 정렬할 수 있습니다.

1. [스캔 보기] 화면에서,  을 눌러 페이지를 오름차순으로 정렬합니다.
2. 페이지가 오름차순으로 정렬되어 있는 상태에서  을 누르면 이전 순서 (내림차순) 로 결과가 표시됩니다.

6. 11. 4 스캔 페이지 추가

[스캔 보기] 화면에서 추가 페이지를 스캔할 수 있습니다.

1. ADF 용지 트레이에 문서를 올려 놓습니다.

2. [스캔 보기] 화면에서 [추가 스캔] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔을 시작합니다.

스캔 중에 스캔 상태 및 스캔 설정이 표시됩니다. 추가 페이지 번호가 현재 스캔 데이터의 마지막 페이지에 이어서 지정됩니다.

[인쇄] 에서는 최대 100 페이지까지 스캔할 수 있습니다. [인쇄] 이외에서는 최대 999 페이지까지 스캔할 수 있습니다.






[빈 페이지 삭제] 가 유효하면, 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.

추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.

⇒ 스캔이 완료되면, [스캔 보기] 화면이 열리고 추가 스캔 페이지를 표시합니다.

6. 11. 5 스캔 페이지 삭제하기

[스캔 보기] 화면에서 지정된 페이지를 스캔 데이터에서 삭제할 수 있습니다. 지정된 페이지가 삭제되면 나머지 스캔 데이터가 삭제된 페이지 없이 전자 메일 첨부 파일로 전송되거나 FAX 로 전송되거나 , 인쇄되거나 , 네트워크 폴더에 저장됩니다.

1. [스캔 보기] 화면에서     을 사용하여 제거하려는 페이지를 표시합니다.
2.  을 누릅니다.
⇒ 확인 메시지가 나타납니다.
3. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 페이지가 삭제됩니다.

힌트

- 스캔 데이터가 한 페이지로만 구성되어 있을 경우 그 페이지는 삭제할 수 없습니다. 문서를 다시 스캔하려면 [취소] 버튼을 누릅니다.
- 제거된 페이지가 스캔 데이터에서 삭제됩니다. 이 조작은 실행 취소될 수 있습니다.

6. 11. 6 키워드로 설정할 수 있는 마커 문자열의 편집

마커된 부분의 문자열이 PDF 파일의 키워드로 설정되어 스캔되는 경우 마커된 부분의 인식된 텍스트를 편집할 수 있습니다.

힌트

마커 부분에서의 문자열의 편집 여부에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.9.9 PDF의 키워드 설정하기" (312 페이지) 을 참조해 주십시오.

1. [스캔 보기] 화면에서 [보내기] 또는 [저장] 버튼과 같은 원하는 조작에 부합되는 버튼을 누릅니다.
⇒ 마커 부분의 문자열을 편집하는 화면이 표시됩니다.
2. 화면에 표시되는 문자열을 편집합니다.
3. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 편집된 문자열은 PDF 파일의 키워드로 설정됩니다.

6. 12 유저 로그 확인하기

현재 사용자에게 대한 최대 100 개의 최신 조작 로그가 표시됩니다.

유저 로그 요약이 날짜 / 시간 순서대로 표시됩니다.

[지역 / 시간대] 또는 [날짜 / 시간] 설정이 변경되는 경우에도 로그 입력 정보의 순서는 변경되지 않습니다.

1. [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 , [사용이력] 버튼을 누릅니다.

힌트

◀ 을 눌러 [작업 메뉴] 화면의 [유저 로그] 버튼을 표시할 수 있습니다.

⇒ [사용이력] 화면이 표시됩니다.

결과	코드	날짜	시간	조작	페이지
OK	00000000	09-20-███	09:45:52	저장	1
OK	00000000	09-20-███	09:45:50	인쇄	1
오류	12020100	09-20-███	09:45:39	FAX	1
오류	12010100	09-20-███	09:45:37	메일	1
OK	00000000	09-20-███	09:27:01	인쇄	2
오류	12030001	09-20-███	09:25:47	인쇄	2

1/1

OK

2. 보려는 로그를 선택합니다.

⇒ 선택된 로그의 상세 정보가 표시됩니다.

[OK] 버튼을 누르면 [사용이력] 화면으로 돌아갑니다.

6. 13 유지 관리

다음과 같은 유지 관리 조작이 가능합니다.

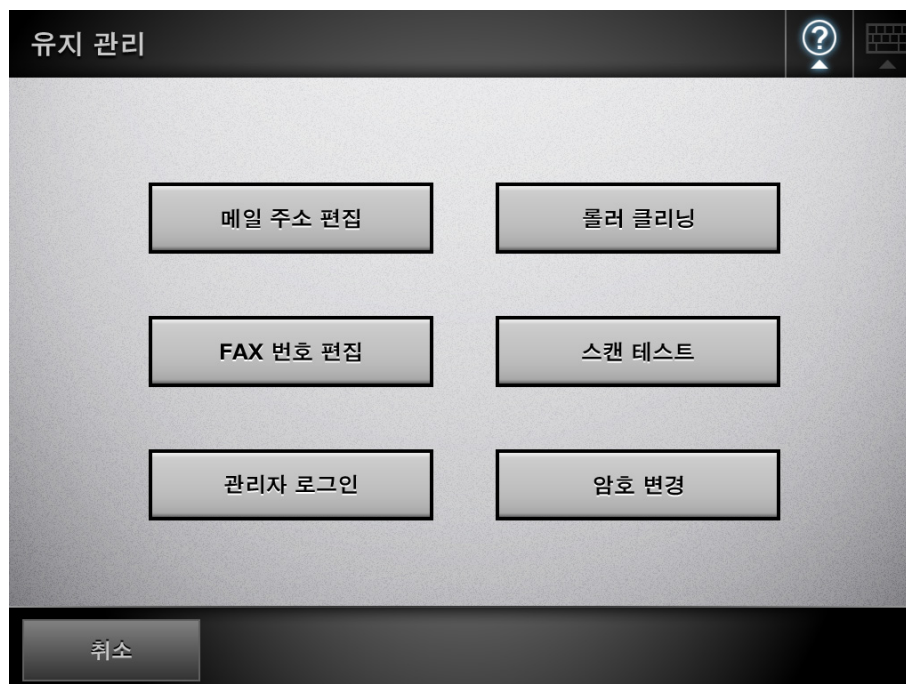
- 메일 주소 편집
 - FAX 번호 편집
 - 롤러 클리닝
 - 스캔 테스트
 - 관리자 로그인 ([로그인 설정] 화면에서 [자동 로그인] 이 [유효] 일 경우)
 - 암호 변경 (로컬 계정으로 로그인하는 경우)
1. [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 , [유지 관리] 버튼을 누릅니다.

힌트



을 눌러 [작업 메뉴] 화면의 [유지 관리] 버튼을 표시할 수 있습니다.

⇒ [유지 관리] 화면이 표시됩니다.



2. 다음과 같은 버튼을 눌러 유지 관리 작업을 실행할 수 있습니다.

- [메일 주소 편집] 버튼
 [메일 주소 편집] 화면이 표시됩니다. 메일 주소를 추가, 편집 또는 삭제할 수 있습니다.
 보다 자세한 내용은 다음을 참조해 주십시오.
["6. 4. 2 메일 주소록에 전자 메일 대상 추가하기 "](#) (256 페이지)
["6. 4. 3 메일 주소록에서 전자 메일 대상 편집하기 "](#) (260 페이지)
["6. 4. 4 메일 주소록에서 저장 메일 대상 삭제하기 "](#) (262 페이지)
- [롤러 클리닝] 버튼
 [롤러 클리닝] 화면이 표시됩니다. 피드 롤러 및 배출 롤러가 어떤 방식으로 회전하는지의 여부를 확인할 수 있습니다.
 보다 자세한 내용은, "[피드 롤러 \(× 2\) 및 배출 롤러 \(× 2\)](#)" (360 페이지)를 참조해 주십시오.
- [FAX 번호 편집] 버튼
 [FAX 번호부] 화면이 표시됩니다. FAX 번호가 추가, 편집 또는 삭제될 수 있습니다.
 보다 자세한 내용은 다음을 참조해 주십시오.
["6. 5. 2 FAX 번호부에 연락처 추가하기 "](#) (268 페이지)
["6. 5. 3 FAX 번호부에서 연락처 편집하기 "](#) (270 페이지)
["6. 5. 4 FAX 번호부에서 연락처 삭제하기 "](#) (271 페이지)
- [스캔 테스트] 버튼
 스캔 테스트를 실행합니다. [스캔 보기] 화면에서는 스캔 데이터를 확인할 수 있습니다.
 스캐너가 정상적으로 스캔하는지를 확인하기 위해서 스캔 테스트를 실행합니다.
 보다 자세한 내용은, "[7.6 스캔 테스트 수행하기 "](#) (374 페이지)를 참조해 주십시오.
- [관리자 로그인] 버튼
 관리자 설정에서 자동 로그인이 유효할 때 표시됩니다.
 [관리자 로그인] 화면이 표시되면, 관리자 로그인을 실행할 수 있습니다.
 보다 자세한 내용은, "[4.2.1 관리자 로그인 : LCD 터치 패널 사용하기 "](#) (72 페이지)를 참조해 주십시오.
- [암호 변경] 버튼
 로컬 계정 사용자로 로그인할 때 표시됩니다.
 [암호 변경] 화면이 표시되면 현재 로그인된 사용자의 암호를 변경할 수 있습니다.
 보다 자세한 내용은, "[6. 15 사용자 암호의 변경 "](#) (353 페이지)를 참조해 주십시오.

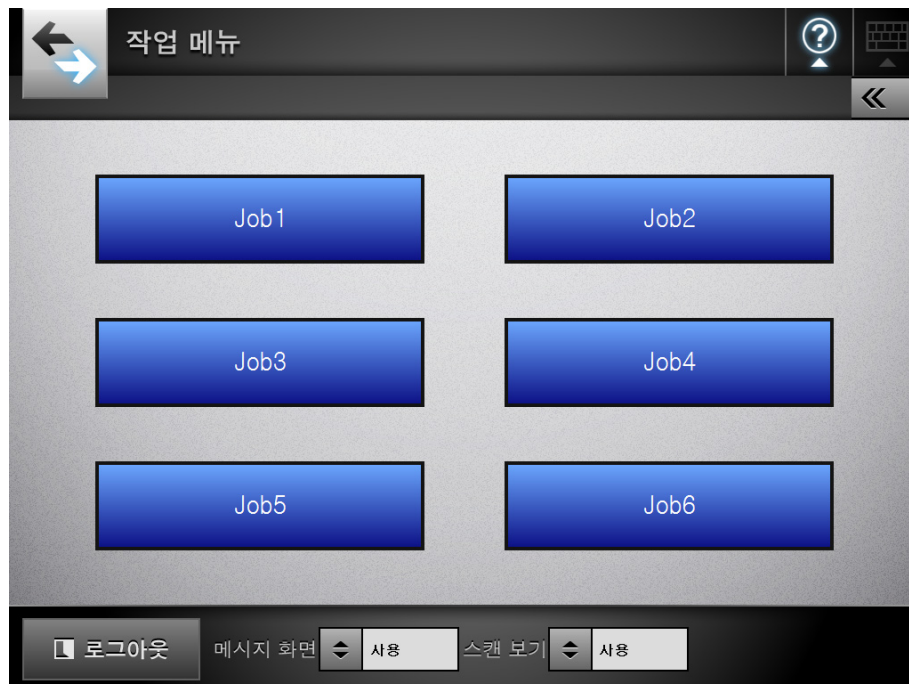
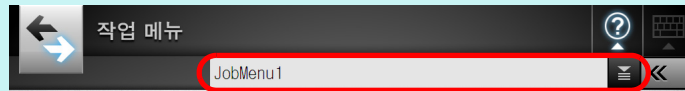
6. 14 작업 처리하기

이 단원에서는 [Job1] 에서 [Job6] 까지의 버튼을 예로 사용하여 설정되어 있습니다.

1. [메인 메뉴] 화면에서 Job 버튼을 누릅니다.

힌트

스캐너 계정이 여러 작업 그룹에 속해 있을 경우 선택 작업 메뉴 화면에서 작업 메뉴 스위치 버튼으로 [작업 메뉴] 화면의 표시를 바꿀 수 있습니다.



⇒ 메시지 화면이 표시됩니다.

힌트

- [작업 상세 화면] 화면의 [메시지 화면] 에 제목과 내용이 설정되지 않으면 [메시지 화면] 버튼이 [사용] 으로 설정되어도 [메시지 화면] 화면은 표시되지 않습니다. 보다 자세한 내용은 , "4.17.2 작업 설정하기 " (205 페이지)의 순서 5 를 참조해 주십시오.
- [메시지 화면] 버튼이 [사용 안 함] 이 설정되면 , [메시지 화면] 의 표시없이 스캔이 시작되고 작업이 진행됩니다.
보다 자세한 내용은 , "6. 14.1 메시지 화면 사용 설정 / 해제하기 " (347 페이지) 를 참조해 주십시오.
- [메시지 화면] 을 사용할 수 없을 때 [메시지 화면] 의 표시 여부는 관리자에 의해 설정된 설정에 따릅니다.

2. [메시지 화면] 에서 [스캔] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔을 시작합니다.

스캔이 완료되면 , [스캔 보기] 화면이 열립니다.

[스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (335 페이지) 를 참조해 주십시오.

힌트

- [사용 안 함] 이 선택되면 [스캔 보기] 화면은 표시되지 않습니다.
- 파일 이름이 변경 가능한 경우 스캔 하기 전 [파일 이름] 화면이 표시됩니다. 보다 자세한 내용은 , "6.14.2 파일명의 변경 (저장 / 메일 첨부용)" (349 페이지)을 참조해 주십시오.
- 스캔된 매수를 작업 설정에서 변경할 수 있는 경우 스캔하기 전 [스캔된 매수] 화면이 표시됩니다. 보다 자세한 내용은 , "6.14.3 스캔된 용지 매수 확인하기 " (350 페이지) 을 참조해 주십시오.

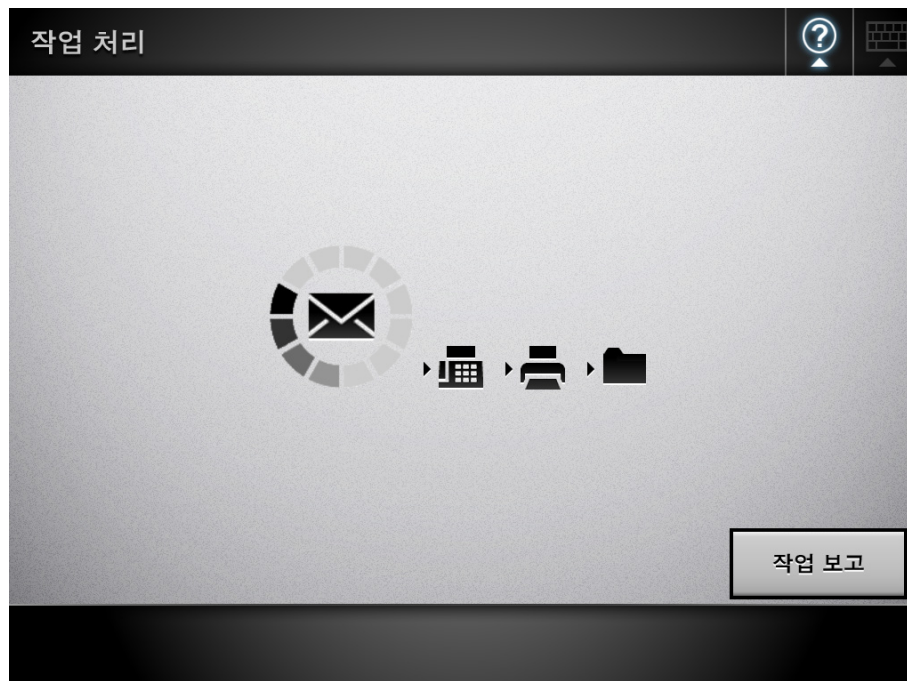
3. 스캔된 데이터를 확인합니다.

[스캔 보기] 화면에서 스캔 데이터를 확인하는 방법에 대한 보다 자세한 내용은 , "6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (335 페이지)를 참조해 주십시오.


4. [스캔 보기] 화면에서 [OK] 버튼을 누릅니다.

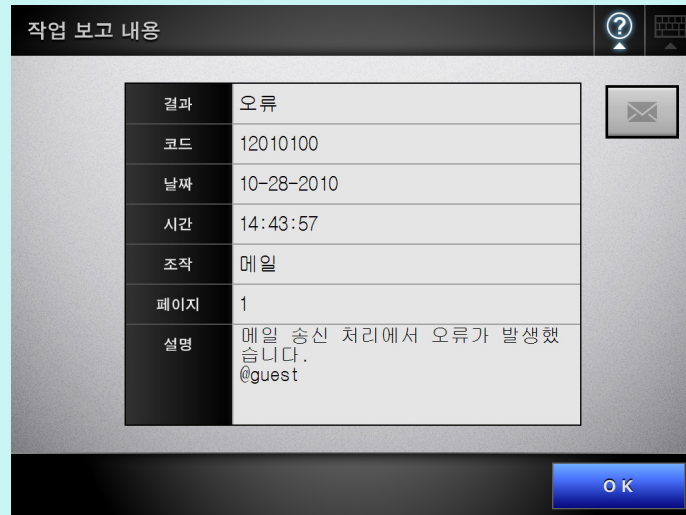
⇒ 데이터는 지정된 작업에 따라 처리됩니다.


작업이 처리되는 동안 [작업 처리] 화면이 실시간으로 나타납니다.



힌트

- 작업 보고서를 보려면 [작업 처리] 화면에서 [작업 보고] 버튼을 누릅니다. 작업 보고서가 표시됩니다.
- 작업 보고서를 위한 상세 정보를 보려면 [작업 보고] 화면에서 기능 이름을 선택한 다음  를 누릅니다. 작업 보고서의 상세 정보가 표시됩니다.



상태가 "오류" 인 경우  가 표시됩니다. 버튼을 눌러 작업 결과의 상세 정보를 전자 메일로 관리자에게 보냅니다.

(전자 메일 주소는 관리자의 [오류 통지] 화면에서 설정된 전자 메일 주소입니다.)

⇒ 작업 절차가 성공적으로 진행되면 LCD 터치 패널 화면이 [작업 메뉴]로 돌아갑니다.

작업 처리 중 에러가 발생할 경우에는, [작업 진행] 또는 [작업 보고] 화면에서 [OK] 버튼을 누르십시오. [OK] 버튼을 누르면 [작업 메뉴] 화면으로 돌아갑니다.

6. 14. 1 메시지 화면 사용 설정 / 해제하기

작업 내용을 확인하기 위해 [메시지 화면] 을 표시할 것인지의 여부를 설정할 수 있습니다.

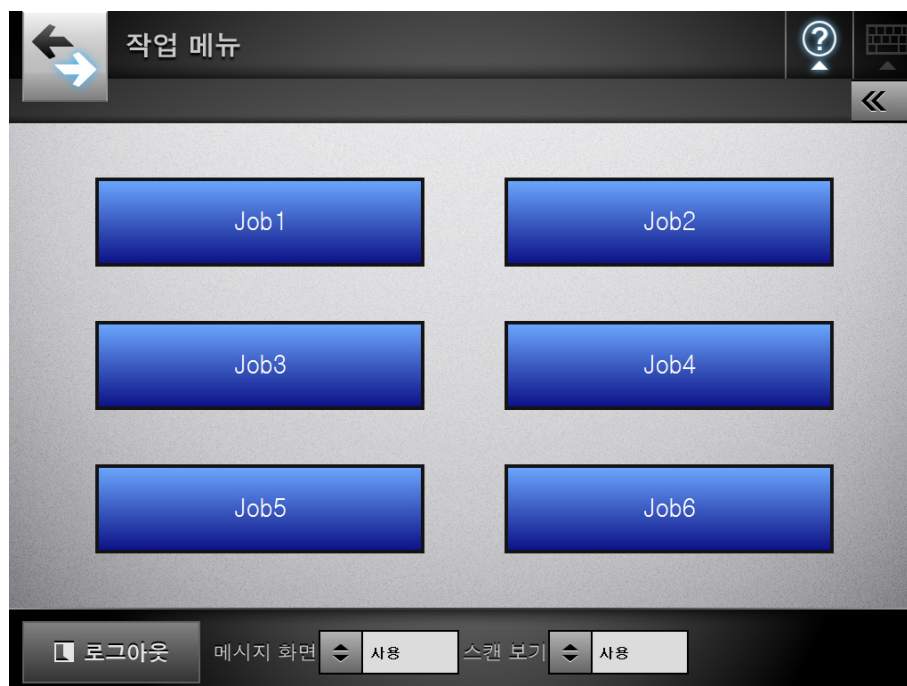
주의

[메시지 화면] 을 사용할 수 없을 때 [메시지 화면] 의 표시 여부를 선택할 수 없습니다.

이 단원에서는 [Job1] 에서 [Job6] 까지 설정된 버튼을 예로 사용하고 있습니다.

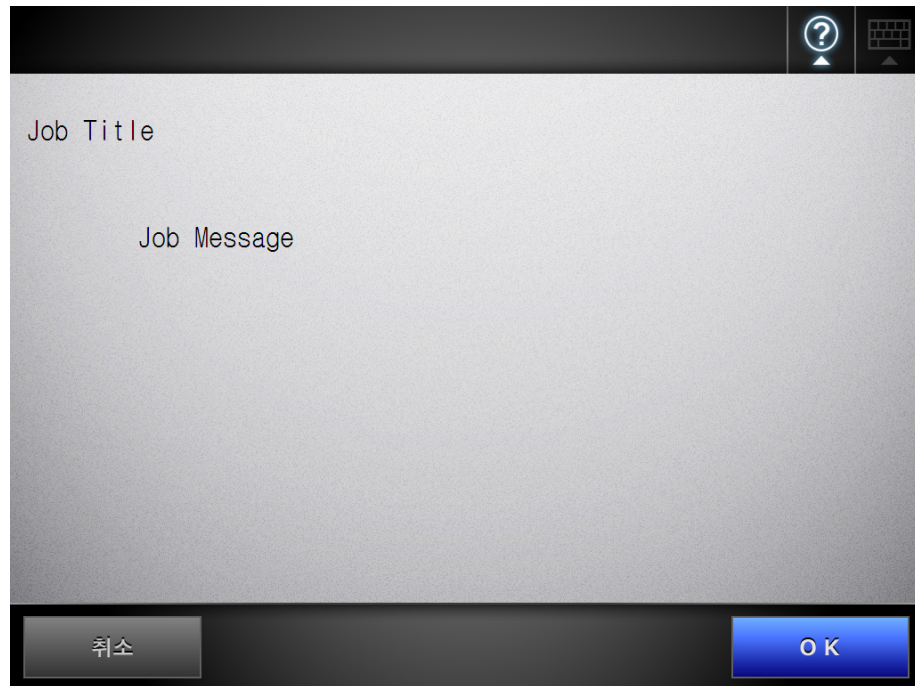
1. [작업 메뉴] 화면에서 [메시지 화면] 의  을 누릅니다.

⇒ 버튼을 누르면 [사용] 과 [사용 안 함] 사이에서 전환됩니다.



[메시지 화면] 이 [사용] 또는 [사용 안 함] 로 설정되는지의 여부에 따라서 조작성이 달라집니다.

- 작업 설정이 처리하는 경우 [메시지 화면] 버튼이 [사용] 으로 설정되면 [메시지 화면] 이 표시됩니다.



힌트

메시지를 확인한 후에, 스캔을 시작하기 위해서 [스캔] 버튼을 누릅니다. 보다 자세한 작업 설정 단계가 요구될 경우에는, [OK] 버튼을 눌러 표시합니다.

- 작업 설정이 처리되는 경우 [메시지 화면]이 [사용 안 함]으로 설정되었을 때 [메시지 화면]의 표시없이 작업이 처리됩니다.

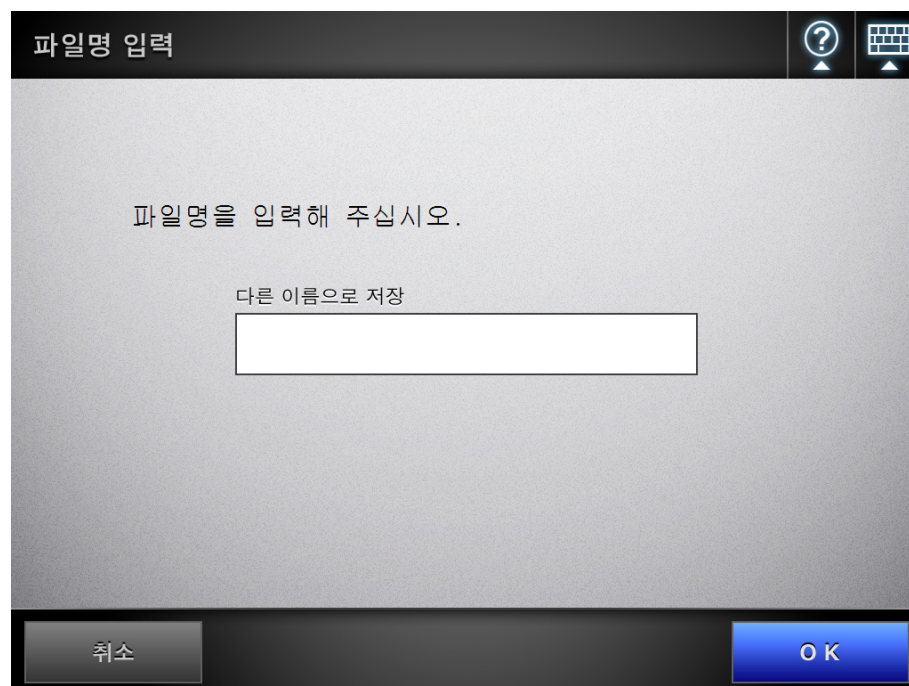
6. 14. 2 파일명의 변경 (저장 / 메일 첨부용)

작업이 처리되면, 이것을 저장하거나 스캔된 데이터를 전자 메일로 첨부할 경우 사용되는 파일명을 변경할 수 있습니다.

힌트

[파일명] 화면이 표시되지 않도록 설정된 경우, 파일명을 변경할 수 없습니다.

1. [작업 메뉴] 화면에서 Job 버튼을 누릅니다.
2. [파일명 입력] 화면에서, 스캔된 데이터의 저장이나, 전자 메일 전송을 위한 파일명을 입력합니다.



힌트

- 일련 번호가 설정되는 경우 일련 번호가 기본 파일 이름의 뒤에 추가됩니다. 화면에는 가이드라인의 메시지인 " 파일명에 작업 일련번호가 추가됩니다. " 가 표시됩니다.
- 파일 이름을 편집했을 경우 일련 번호는 추가되지 않습니다.
- 파일명을 입력한 후에, 스캔을 시작하기 위해서 [스캔] 버튼을 누릅니다. 보다 자세한 작업 설정 단계가 요구될 경우에는, [OK] 버튼을 눌러 표시합니다.

6. 14. 3 스캔된 용지 매수 확인하기

작업을 처리하고, 스캔할 용지의 예상되는 매수를 지정할 수 있으며, 스캔된 용지의 실제 매수를 스캔 후에 확인할 수 있습니다.

힌트

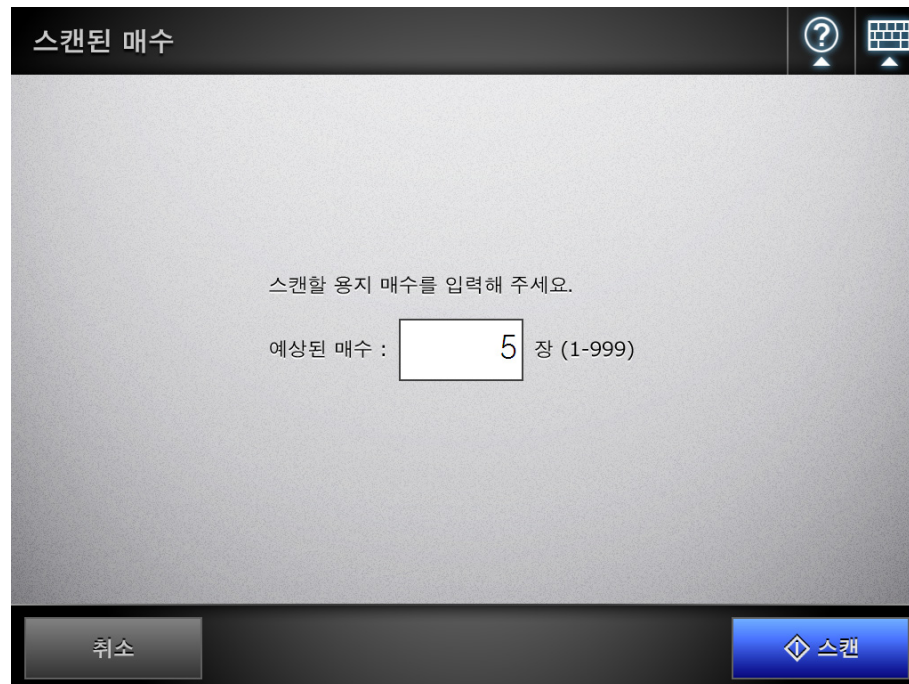
작업 설정에 다음 중 하나의 설정이 선택되면 [스캔된 매수] 화면이 표시되지 않습니다.

- [스캔된 매수] 를 확인하지 않음
- [스캔된 매수] 를 확인할 때 [스캔된 매수] 화면이 표시되지 않음으로 설정 ([작업 세부설정] 화면의 [스캔 매수를 체크함] 에서 [작업마다 조절 가능] 확인란이 선택되지 않음)

1. [작업 메뉴] 화면에서 Job 버튼을 누릅니다.
2. [스캔된 매수] 화면에서 스캔할 용지 매수를 1 에서 999 사이의 값으로 입력합니다.

주의

- [인쇄] 가 작업 설정에 포함될 경우, 설정할 수 있는 스캔될 매수는 1 ~ 999 대신 1 ~ 100 의 범위로 설정됩니다.
- [인쇄] 에서는 최대 100 페이지까지 스캔할 수 있습니다. [인쇄] 이외에서는 최대 999 페이지까지 스캔할 수 있습니다. 양면 스캔에서는 기대 최대 매수를 초과하지 않도록 설정 페이지 매수를 확인해 주십시오.



3. [스캔] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔을 시작합니다.

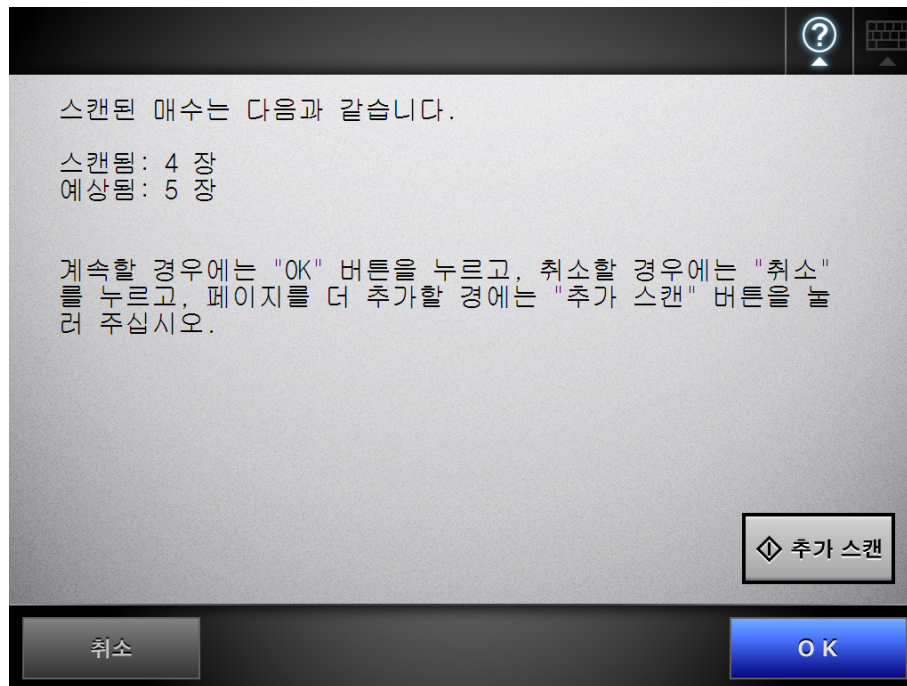
힌트

스캔이 완료된 후 [스캔 보기] 화면이 나타나면 [스캔된 매수] 화면에서 지정된 스캔 수와 실제로 스캔 매수가 일치하는지 다음에 표시되는 영역에서 확인할 수 있습니다.



[스캔 보기] 화면에서 페이지를 제거한 경우에도 스캔 매수는 변경되지 않습니다.

스캔이 완료된 후에 , 스캔 매수를 확인하도록 설정되어있는 경우 다음과 같은 확인 화면이 표시됩니다. 스캔 매수를 확인할것인지 아닌지를 설정하려면 관리자자에게 문의하십시오. 보다 자세한 내용은 , "4.17.2 작업 설정하기 " (205 페이지) 를 참조해 주십시오.



힌트

[추가 스캔] 버튼이 표시될 때 페이지를 더 추가할 경우에는 이 버튼을 누릅니다.

계속하려면 , [OK] 버튼을 누릅니다.

처리를 취소하고 , 스캔된 데이터를 삭제하려면 , [취소] 버튼을 누릅니다.

6. 15 사용자 암호의 변경

로컬 계정에 등록된 유저로 로그인될 때, 유저의 암호를 변경할 수 있습니다.

1. [유지 관리] 화면에서 [암호 변경] 버튼을 누릅니다.

⇒ 유저의 암호 변경 화면이 표시됩니다.



The screenshot shows a dialog box titled "암호 변경" (Change Password). At the top right, there are icons for help (a question mark) and keyboard input (a keyboard icon). The main area contains two text input fields: the first is labeled "새로운 암호" (New Password) and the second is labeled "암호의 재입력" (Re-enter Password). At the bottom, there are two buttons: a grey "취소" (Cancel) button on the left and a blue "OK" button on the right.

2. [새로운 암호] 및 [암호의 재입력]에 새로운 암호를 입력합니다.

⇒ 유저 암호가 변경됩니다.

3. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 사용자 암호가 변경됩니다.

7 장

스캐너관리

Admin

User

이 장에서는 스캐너를 청소하고 마모 부품을 교환하여 스캐너를 최적의 스캔 상태로 유지하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.



에어로졸 스프레이 또는 알코올 계통의 스프레이로 스캐너를 청소하지 마십시오. 스프레이에서 나오는 강한 압축 공기로 인해 먼지가 스캐너 내부로 들어갈 수 있습니다. 이는 스캐너의 고장 또는 오작동을 일으키는 원인이 될 수 있습니다.
외부로부터 들어온 먼지에 의해 만들어진 정전기의 스파크는 화재의 원인이 될 수 있습니다.





스캐너가 사용될 때 ADF 안에 있는 스캐너 유리의 표면이 뜨거워집니다. 스캐너 내부를 청소하거나 부품을 교환하기 전에, 전원을 끄고 AC 어댑터를 콘센트에서 뽑은 다음 최소 15 분 동안 기다립니다.
전원이 켜져 있는 상태에서 피드 롤러와 배출 롤러를 청소해 주십시오. 부품을 교환하기 전에, 전원을 끄고 AC 어댑터를 콘센트에서 뽑은 다음 최소 15 분 동안 기다립니다.

7.1 청소 부품 및 청소 부분.....	355
7.2 스캐너의 외부 청소하기.....	357
7.3 스캐너의 내부 청소하기.....	358
7.4 캐리어 시트 청소하기.....	363
7.5 부품 교환하기.....	364
7.6 스캔 테스트 수행하기.....	374
7.7 LCD 터치 패널 교정하기.....	377

7.1 청소 부품 및 청소 부분

■ 청소부품

청소부품	부품 번호	비고
클리너 F1 	PA03950-0352	1 병 (100 ml) 부품을 깨끗하게 닦기 전에 천을 적시는 데 사용됩니다. 많은 양의 클리너를 사용하는 경우 건조하는데 다소 시간이 걸릴 수 있습니다. 적당량을 사용하여 천에 묻혀 주십시오. 또한 그 부분의 클리너 F1 를 마른 천으로 잘 닦아 주십시오.
클리닝 용지	CA99501-0012	1 팩 (10 매) 클리너 F1 을 적셔 사용
클리닝 와이프 	PA03950-0419	1 팩 (24 매) 클리너 F1 가 묻혀 있으며 이 클리닝 와이프는 물기 있는 천을 대신하여 사용됩니다.
부드럽고, 마른 형질	시중에서 판매되는 보풀없는 제품	

본 제품의 구입에 대해서는 FUJITSU 대리점 및 지정된 FUJITSU 이미지 스캐너 서비스 센터로 문의하시기 바랍니다.

보다 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조해 주십시오.

<http://scansnap.fujitsu.com/>

■ 청소 부품과 청소 시기

청소 부분	청소 시기
패드 유닛	1,000 매를 스캔할 때마다 청소합니다.
피드 롤러	
배출 롤러	
피크 롤러	
플라스틱 롤러	
유리	
초음파 센서	

주의

문서의 조건에 따라서 청소 횟수를 늘려야 합니다.

다음 종류의 문서가 사용될 때에는, 스캐너 부품을 상기에 표시된 것 보다 자주 청소해야 합니다.

- 코팅 용지
- 인쇄 영역이 큰 문서
- 카본리스 용지와 같이 화학처리된 용지
- 많은 양의 탄산칼슘 충전재가 포함된 용지
- 연필로 작성된 문서
- 토너가 불충분하게 용착된 문서

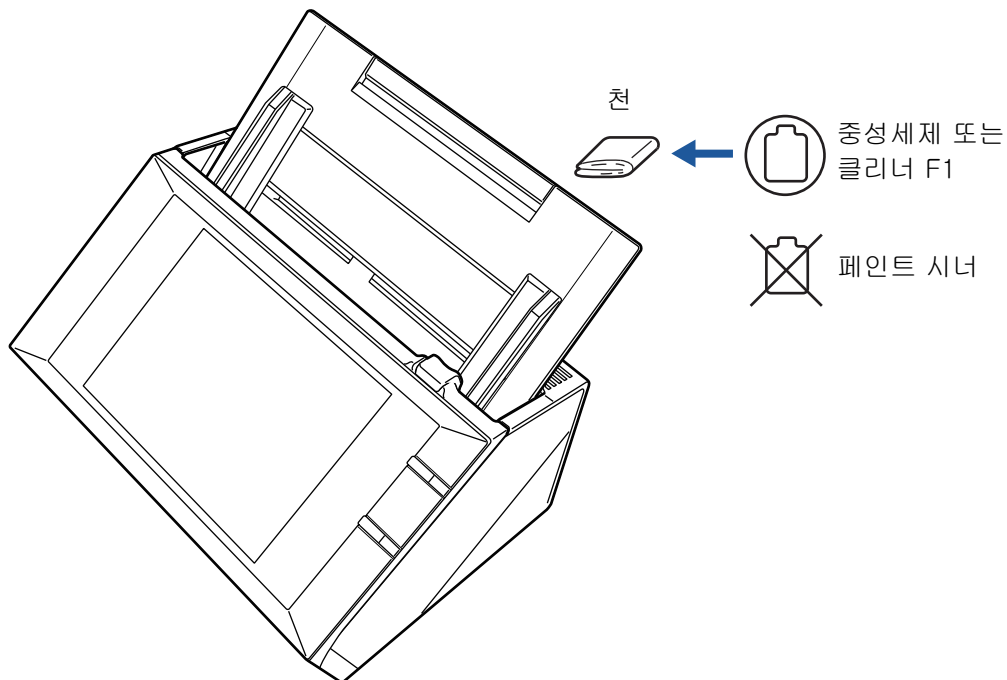
7.2 스캐너의 외부 청소하기

■ 스캐너 본체 청소하기

스캐너의 외부 (LCD 터치 패널 제외), ADF 용지 추트 및 스테커는 반드시 마른 천 및 클리너 F1 또는 중성 세제를 묻힌 천을 사용하여 청소합니다. 클리닝 와이프도 사용 가능합니다.

주의

- 페인트 시너 및 다른 유기용제는 절대 사용하지 마십시오.
- 청소할 때 스캐너 내부에 물이 들어가지 않도록 주의해 주십시오.
- 많은 양의 클리너 F1 를 사용하는 경우 건조하는데 다소 시간이 걸릴 수 있습니다. 적당량을 사용하여 천에 묻혀 주십시오. 또한 마른 천을 사용하여 부품에 묻어 있는 여분의 클리너를 닦아 주십시오.



■ LCD 터치 패널 청소하기

LCD 터치 패널 화면이 더러워지는 것을 막기 위해 터치 패널을 부드럽고 마른 천으로 정기적으로 청소해야 합니다.

LCD 터치 패널을 청소할 때는 주의해 주십시오. 쉽게 손상될 수 있으므로 딱딱한 물체로 긁거나 세게 치면 안됩니다.

주의

- 축축한 천으로 LCD 터치 패널을 닦지 마십시오.
- 패널과 프레임 사이에 패널 표면의 먼지가 끼어 굳어지면 LCD 터치 패널의 오작동을 일으키는 원인이 될 수 있습니다.

7.3 스캐너의 내부 청소하기

스캐너의 내부는 클리너 F1 를 적신 천 또는 클리닝 와이드를 사용하여 청소해 주십시오. 스캔을 여러 번 반복하게 되면, 스캐너 내부에 종이 가루 및 먼지가 쌓이게 되는데 이는 스캐너의 오작동을 일으키는 원인이 될 수 있습니다.

약 1,000 매를 스캔할 때마다 스캐너의 내부를 청소해야 합니다. 그러나 이 기준은 스캔되는 문서의 종류에 따라 다릅니다. 예를 들어 토너가 불충분하게 용착된 문서를 스캔할 때는 스캐너를 더 자주 청소할 필요가 있습니다.



주의

- 스캐너가 사용될 때 ADF 안에 있는 스캐너 유리의 표면이 뜨거워집니다. 스캐너 내부를 청소하거나 부품을 교환하기 전에, 전원을 끄고 AC 어댑터를 콘센트에서 뽑은 다음 최소 15 분 동안 기다립니다.
- 청소할 때, 스캐너 내부에 이물질이 없는지 확인하고 변형된 픽 스프링(금속 부분)에 의해 상처를 입을 수 있으므로 손과 옷 등이 픽 스프링(금속 부분)에 걸리지 않도록 주의해 주십시오.

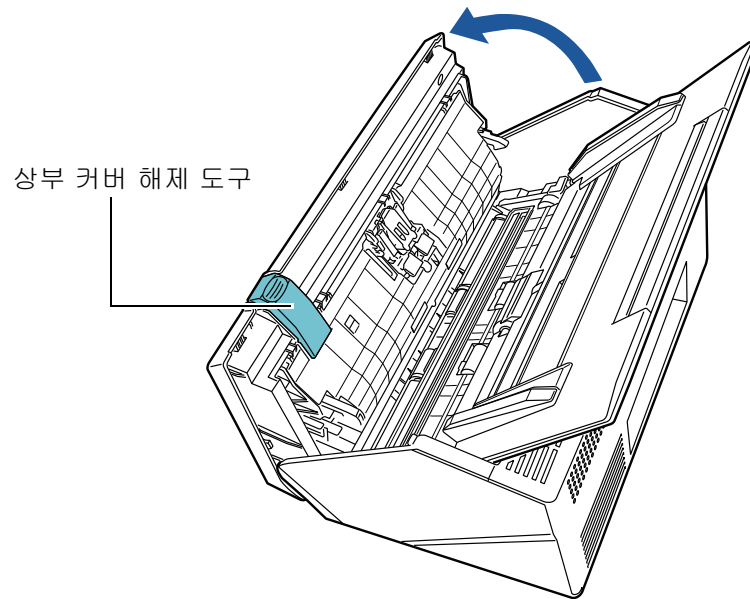
주의

- 스캐너 내부를 청소할 때에는 물이나 중성세제를 사용하지 마십시오.
- 많은 양의 클리너 F1 를 사용하는 경우 건조하는데 다소 시간이 걸릴 수 있습니다. 적당량을 사용하여 천에 묻혀 주십시오. 또한 마른 천을 사용하여 부품에 묻어 있는 여분의 클리너를 닦아 주십시오.

1. 전원을 끈 다음 최소 15 분 동안 기다립니다.

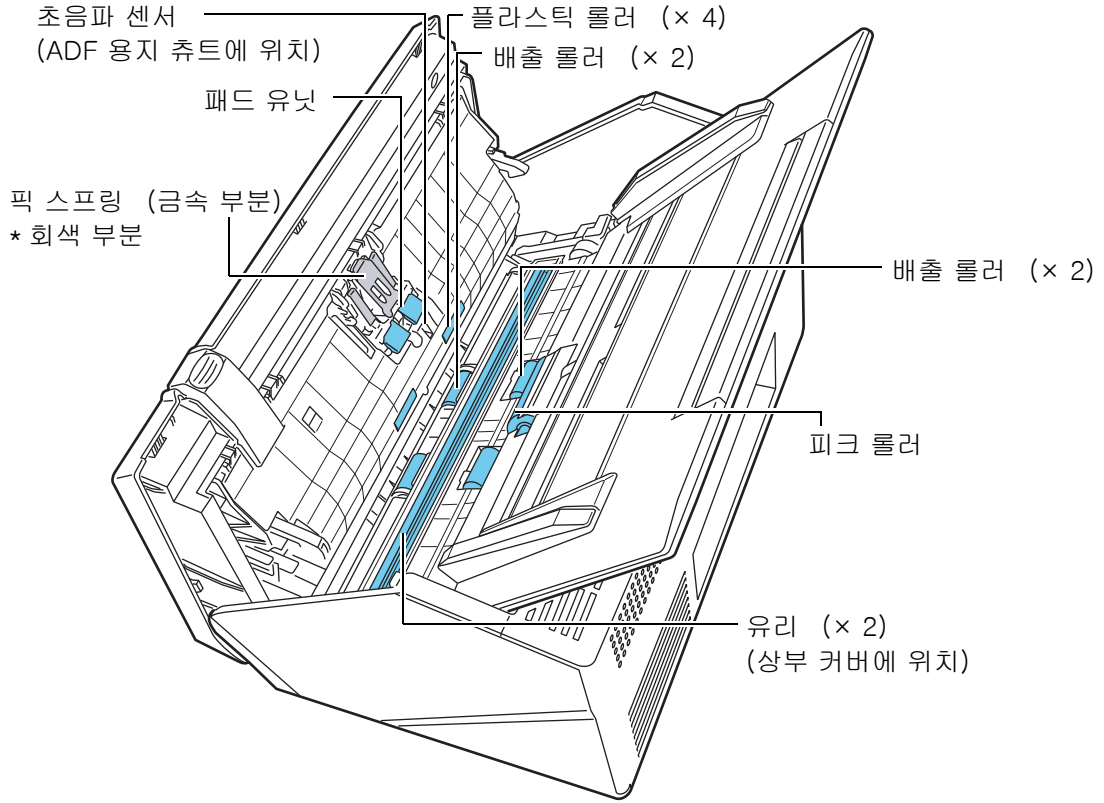
전원을 끄는 방법에 대한 보다 자세한 내용은, "[2.1 전원 켜기 / 끄기](#)" (53 페이지)를 참조해 주십시오.

2. 상부 커버 해제 도구를 앞쪽을 향하도록 잡아 당기고 상부 커버를 엽니다.



상부 커버에 손가락이 끼지 않도록 주의합니다.

3. 다음 부품을 클리너 F1를 적힌 부드러운 천 또는 클리닝 와이프를 사용하여 청소합니다.



- 패드 유닛 (x 1)
고무 패드를 밑으로 하여 조심히 닦아 주십시오. 손과 옷감 등이 픽 스프링 (금속 부분)에 걸리지 않도록 주의해 주십시오.
- 초음파 센서 (x 2)
부드러운 천으로 표면을 가볍게 닦습니다.
- 플라스틱 롤러 (x 4)
수동으로 플라스틱 롤러를 부드럽게 회전시키면서 깨끗하게 닦습니다.
고무 부분이 손상되지 않도록 주의합니다. 더러운 플라스틱 롤러는 용지 급지 성능에 나쁜 영향을 줄 수 있으므로 플라스틱 롤러는 주의하여 깨끗하게 청소해야 합니다.
- 유리 (x 2)
부드러운 천으로 표면을 가볍게 닦습니다.

힌트

유리가 더러울 경우 스캔 데이터에 수직선이 표시될 수 있습니다.

- 피크 롤러 (x 1)
피크 롤러를 위에서 아래로 부드럽게 회전시키면서 먼지와 오염을 부드럽게 닦습니다. 고무 부분이 손상되지 않도록 주의합니다. 더러운 피크 롤러는 용지 급지 성능에 나쁜 영향을 줄 수 있으므로 피크 롤러는 주의하여 깨끗하게 청소해야 합니다.
- 피드 롤러 (x 2) 및 배출 롤러 (x 2)
청소할 때에는 전원을 켜고 피드 롤러와 배출 롤러를 회전시킵니다.

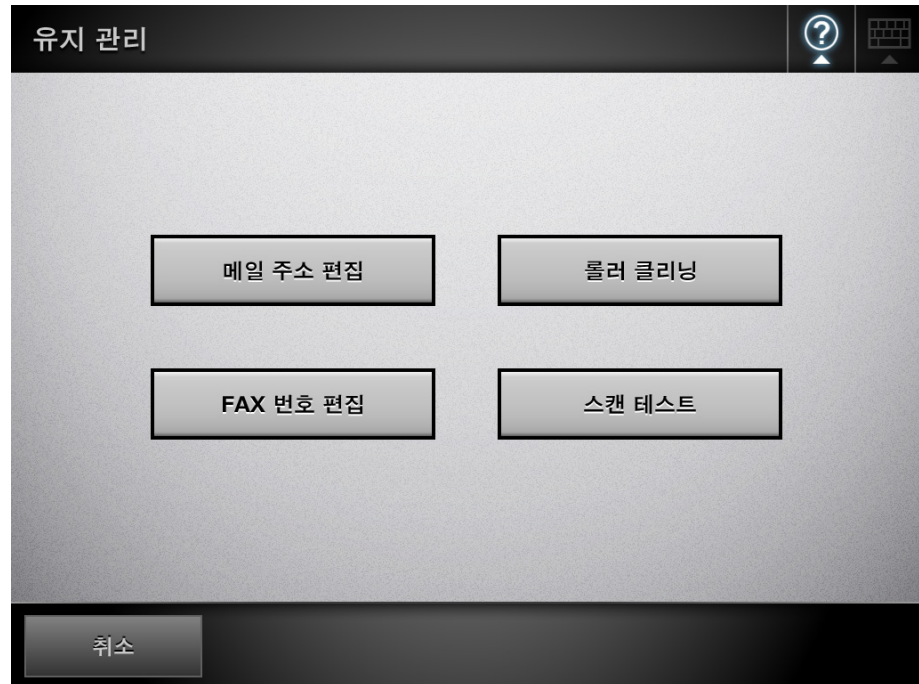
- 1 [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 , [유지 관리] 버튼을 누릅니다.

힌트

◀를 눌러 [작업 메뉴] 화면의 [유지 관리] 버튼을 표시할 수 있습니다.

⇒ [유지 관리] 화면이 표시됩니다.

- 2 [롤러 클리닝] 버튼을 누릅니다.



⇒ [롤러 클리닝] 화면이 표시됩니다.



- 3 상부 커버를 엽니다.

- 4 클리너 F1 으로 적신 부드러운 천 또는 클리닝 와이프를 피드 롤러 표면에 대고 살짝 누릅니다.
- 5 [롤러 클리닝] 화면에서 [클리닝] 버튼을 누릅니다.
 버튼을 누르면, 피드 롤러 및 배출 롤러가 조금 회전됩니다. 버튼을 계속 누르면, 피드 롤러와 배출 롤러가 수분 마다 일정량씩 회전됩니다.
 롤러를 회전시키면서 롤러의 표면을 청소해 주십시오.
 롤러의 회전을 중지시키려면, 버튼 누르기를 중지해 주십시오.
 더러운 피드 롤러 및 배출 롤러는 용지 급지 성능에 나쁜 영향을 줄 수 있으므로 피크 롤러 및 배출 롤러는 주의하여 깨끗하게 청소해야 합니다.

힌트

- [클리닝] 키를 7 회 누르면 피드 롤러 및 배출 롤러가 동시에 완전히 한 바퀴 회전합니다.
- 도움말이 표시되면, [클리닝] 버튼을 누르기 전에 닫아 주십시오.

- 6 롤러의 청소가 끝나면, [OK] 버튼을 누르고 [롤러 클리닝] 화면을 닫습니다.

주의

피드 롤러 및 배출 롤러를 청소할 때 롤러가 회전하는 동안 손가락으로 롤러를 건드리지 않도록 주의합니다.

4. 상부 커버를 닫습니다.

⇒ 딸깍 소리가 들려야 합니다.

주의

- 상부 커버에 손가락이 끼지 않도록 주의합니다.
- 상부 커버가 완전히 닫혔는지 확인합니다. 완전히 닫히지 않으면 문서 걸림과 급지 오류가 발생할 수 있습니다.
- LCD 터치 패널이 손상될 수 있으므로 상부 커버를 닫을 때 터치 패널을 너무 세게 눌러 닫지 마십시오.

7.4 캐리어 시트 청소하기

부드러운 마른 천, 클리너 F1 또는 중성세제를 묻힌 천, 클리닝 와이프를 사용하여 캐리어 시트를 청소합니다.

캐리어 시트의 표면과 내부의 먼지와 오염을 가볍게 닦습니다.

캐리어 시트를 계속 사용하면, 캐리어 시트의 표면과 내부에 먼지 및 오염이 축적됩니다. 스캐너의 오작동을 막기 위해서는 캐리어 시트를 정기적으로 청소해야 합니다.

주의

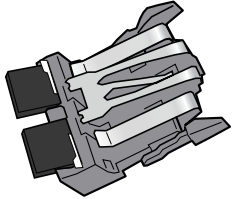
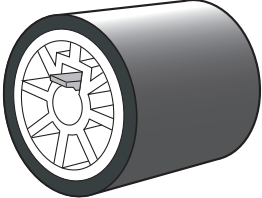
- 페인트 시너 및 다른 유기용제는 절대 사용하지 마십시오.
- 너무 세게 문지르지 마십시오. 캐리어 시트가 굽거나 변형될 수 있습니다.
- 캐리어 시트의 내부를 청소한 다음 내부가 완전히 마를 때까지 기다렸다가 닦습니다.
- 캐리어 시트를 500 회 스캔할 때마다 교체할 것을 권장합니다.

캐리어 시트의 구입에 대한 보다 자세한 내용은, "[7.5.5 캐리어 시트 구입하기](#)" (373 페이지) 를 참조해 주십시오.

7.5 부품 교환하기

7.5.1 부품 번호 및 교환 주기

다음 표에서는 소모품의 번호 및 교체 주기를 나타냅니다.

부품 명칭	부품 번호	교환 주기
패드 유닛 	PA03586-0002	50,000 매를 스캔한 뒤 또는 일년에 한 번
피크 롤러 	PA03586-0001	100,000 매를 스캔한 뒤 또는 일년에 한 번

본 교환 주기는 80 g/m² A4/ 레터 고급지 또는 중급지를 사용하는 경우의 가이드 라인입니다. 스캔된 문서의 종류와 스캐너의 사용, 청소 상태에 따라 다를 수도 있습니다.

주의

- 소모품 상태가 주황색 또는 적색이 되면 스캐너 관리자에게 문의하여 필요한 부품을 교환합니다.
- PFU 에서 지정한 부품만을 사용하십시오. 다른 제조업체가 제조한 소모품은 사용하지 마십시오.

소모품 상태를 체크하는 방법에 대한 보다 자세한 내용은, "[7.5.2 소모품 상태 확인하기 \(365 페이지\)](#)" 를 참조해 주십시오.

본 부품의 구입에 대해서는 FUJITSU 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

보다 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조해 주십시오.

<http://scansnap.fujitsu.com/>

7.5.2 소모품 상태 확인하기

1. [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 , [소모품 상태] 버튼을 누릅니다.

힌트

을 눌러 [작업 메뉴] 화면의 [소모품 상태] 버튼을 표시할 수 있습니다.

⇒ [소모품] 화면이 표시됩니다.

2. 어떤 부품을 교환해야 하는지 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.

[카운터] 가 [교환 주기] 보다 클 때 교환해야 합니다.

[카운터] 값은 스캔된 용지 500 장을 단위로 하고 있습니다.

관리자 화면에서 소모품 상태를 확인하는 방법에 대한 보다 자세한 내용은 ,"[4.14.2 소모품 상태 보기](#) " (171 페이지) 을 참조해 주십시오.

부품	카운터	교환 주기	현재 상태
패드 유닛 	0	50,000	
피크 롤러 	0	100,000	

OK

3. 부품을 교체합니다.

다음을 참조해 주십시오.

- 패드 유닛 교환하기
["7.5.3 패드 유닛 교환하기 "](#) (366 페이지)
- 피크 롤러 교환하기
["7.5.4 피크 롤러 교환하기 "](#) (368 페이지)

7.5.3 패드 유닛 교환하기

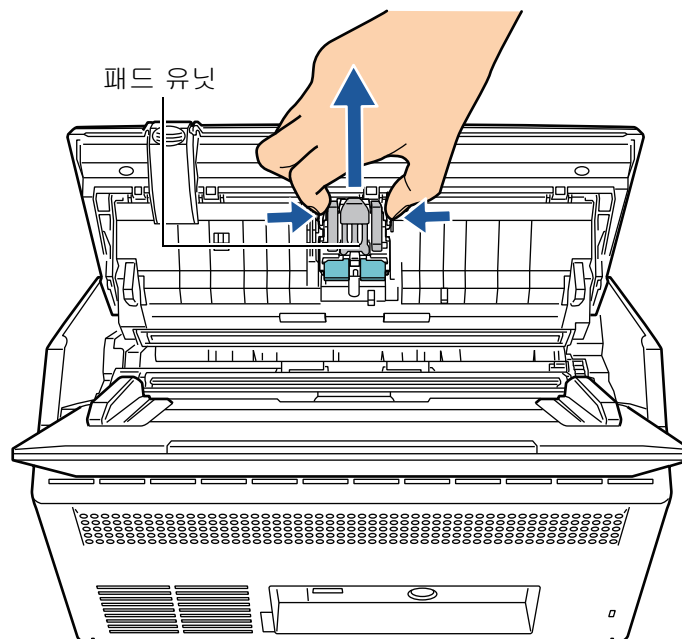
1. ADF 용지 챔트에서 모든 문서를 제거합니다.
2. 상부 커버 해제 도구를 앞쪽을 향하도록 상부 커버 양쪽을 손으로 잡고 상부 커버를 엽니다.



상부 커버에 손가락이 끼지 않도록 주의합니다.

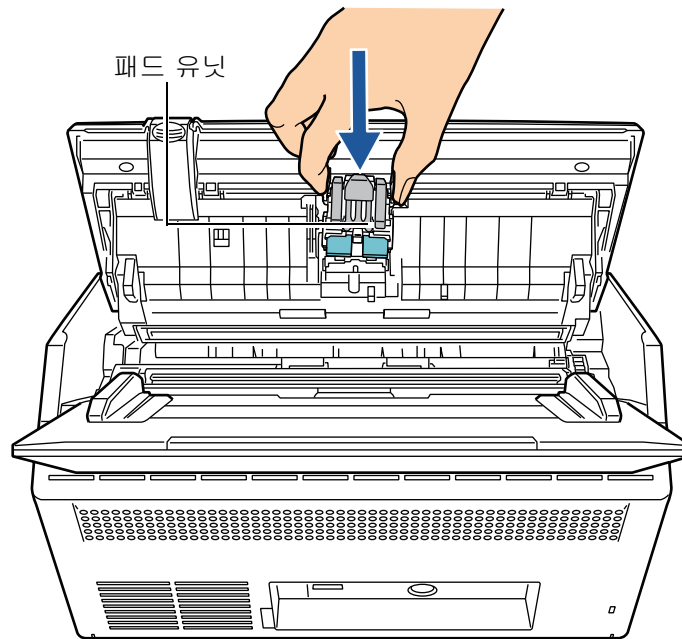
3. 패드 유닛을 제거합니다.

패드 유닛의 끝을 잡아 당긴 다음 표시된 화살표 방향으로 제거합니다.



4. 새로운 패드 유닛을 삽입합니다.

새로운 패드 유닛의 양쪽을 잡고 패드 유닛 소켓에 삽입합니다.
픽 스프링에 걸리지 않도록 주의해 주십시오.



주의

패드 유닛이 단단히 완전하게 삽입되었는지 확인합니다. 올바르게 부착되지 않은 경우 문
서 걸림과 다른 급지 오류가 발생할 수 있습니다.

5. 상부 커버를 닫습니다.

⇒ 딸깍 소리가 들려야 합니다.



상부 커버에 손가락이 끼지 않도록 주의합니다.

6. 패드 유닛 카운터를 초기화합니다.

카운터는 관리자에 의해 초기화 되어야 합니다. 보다 자세한 내용은, "[소모품 카
운터 초기화하기](#)" (171 페이지) 를 참조해 주십시오.

7.5.4 피크 롤러 교환하기

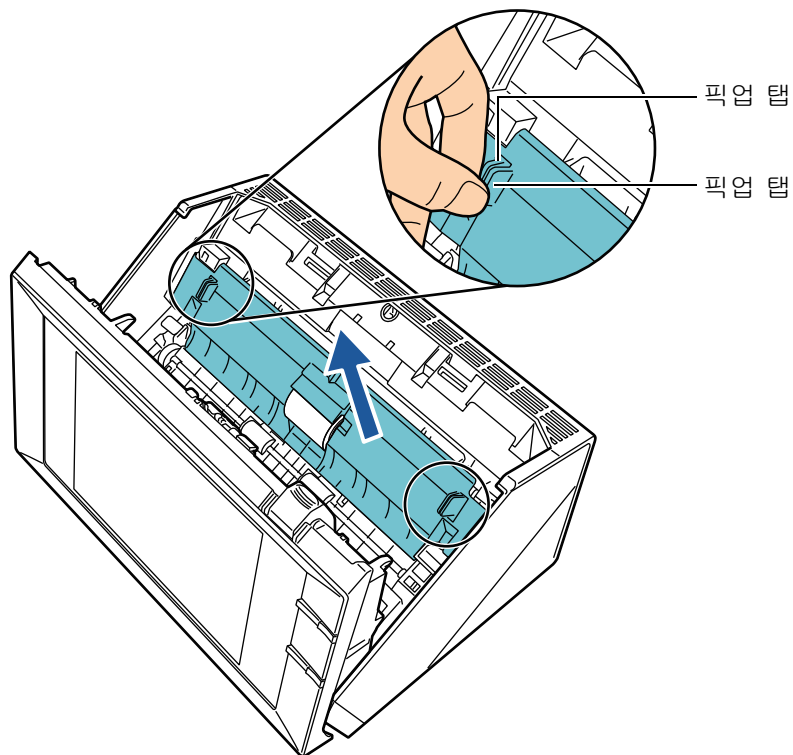
1. ADF 용지 챔트에서 모든 문서를 제거합니다.
2. ADF 용지 챔트를 제거합니다.
ADF 용지 챔트의 양쪽을 잡고, 앞으로 기울이면서 들어 올립니다.
3. 상부 커버 해제 도구를 앞쪽을 향하도록 상부 커버 양쪽을 손으로 잡고 상부 커버를 엽니다.



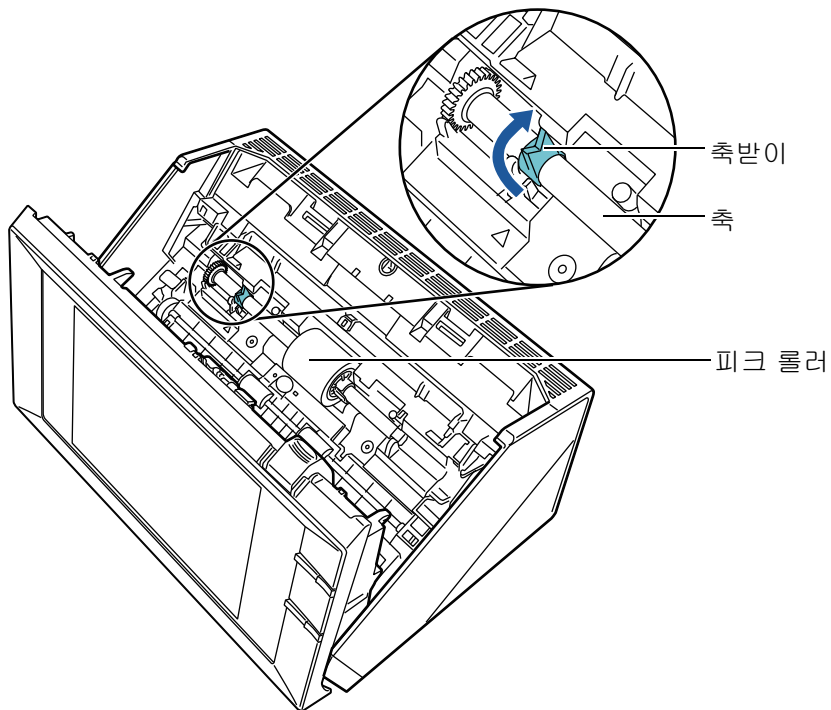
상부 커버에 손가락이 끼지 않도록 주의합니다.

4. 시트 가이드를 제거합니다.

시트 가이드 양쪽의 픽업 탭을 손가락으로 잡아 당겨 시트 가이드를 들어 올려 제거합니다.

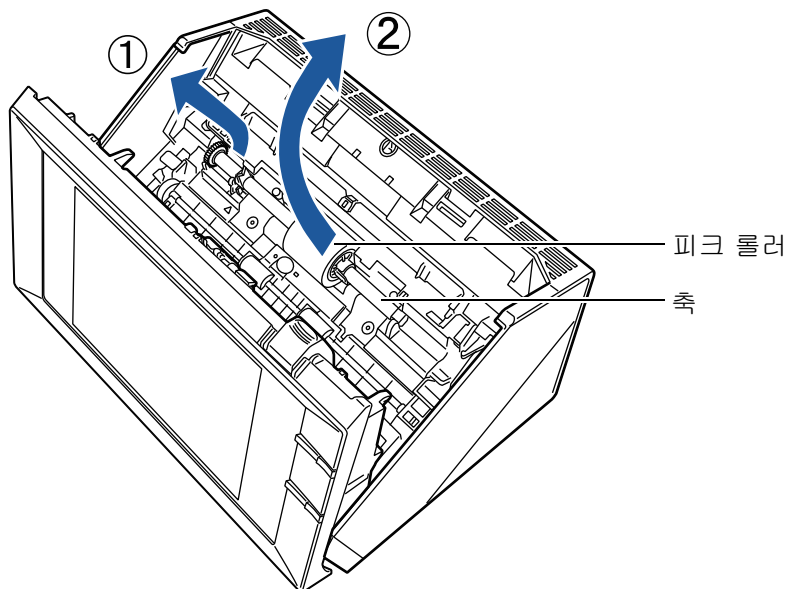


5. 왼쪽 축받이를 회전시킵니다.



6. 축을 제거합니다.

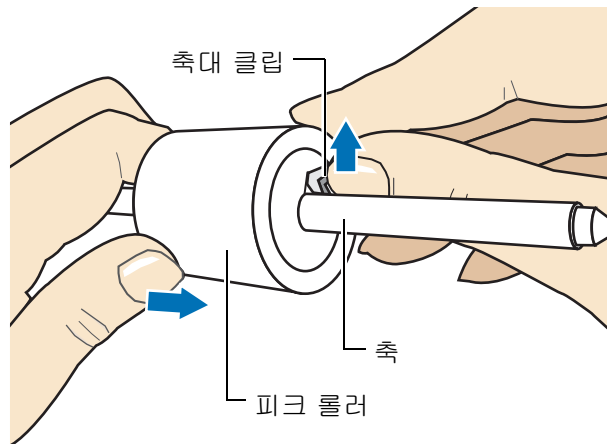
축의 왼쪽 부분을 가볍게 들어 올리고 (대략 5 mm 정도), 축을 왼쪽으로 움직이고 들어 올려서 제거합니다.

**주의**

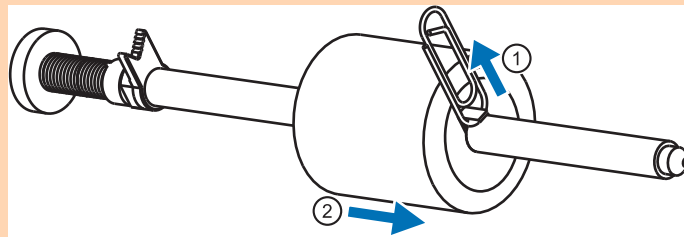
피크 롤러 베어링의 회전은 어려울 수 있습니다. 손톱으로 돌리지 마십시오. 손가락 끝으로 롤러 베어링을 회전시킬 수 없을 경우 종이 클립을 사용하여 회전시킵니다.

7. 피크 롤러를 축에서 제거합니다.

축대 클립을 들어 축을 밀어냅니다.

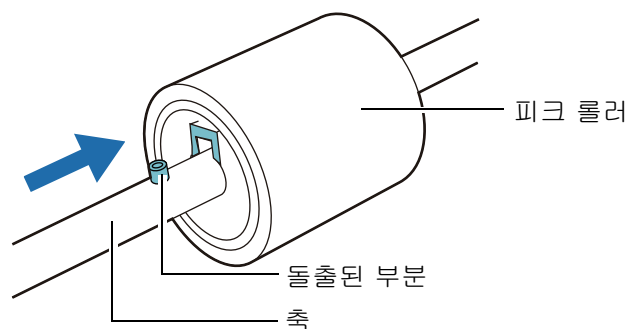
**주의**

축대 클립을 손톱으로 들어올릴 경우 손톱이 다치거나 부러질 수 있습니다. 들어 올리는데 문제가 있을 경우 종이 클립이나 유사한 물건을 사용하여 들어올립니다.



8. 축에 새로운 피크 롤러를 장착합니다.

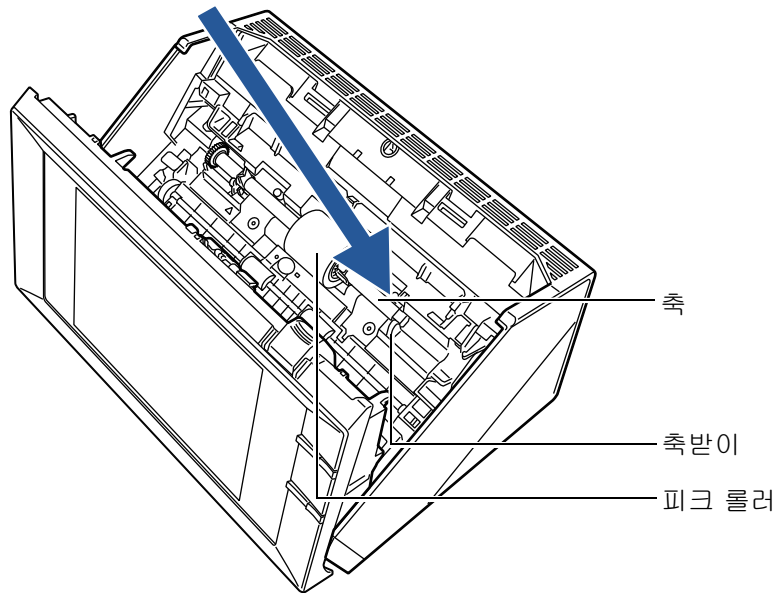
축을 새로운 피크 롤러에 삽입하고 축의 돌출된 부분을 피크 롤러의 대응되는 홈과 정렬합니다.

**주의**

피크 롤러 축이 완전히 삽입되었는지 확인합니다. 올바르게 부착되지 않은 경우 문서 걸림과 다른 급지 오류가 발생할 수 있습니다.

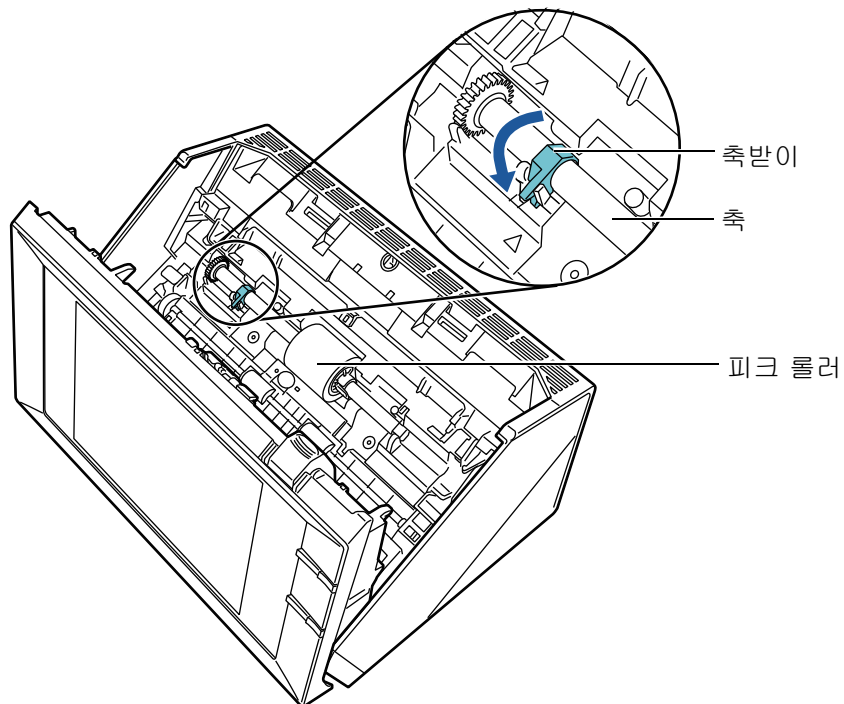
9. 스캐너에 축을 다시 삽입합니다.

축의 선단에서부터 롤러 축받이가 위치한 앞면의 오른쪽에 축이 스캐너에 고정될 때까지 장착되도록 삽입합니다. 천천히 조정하면서 장착시킵니다.



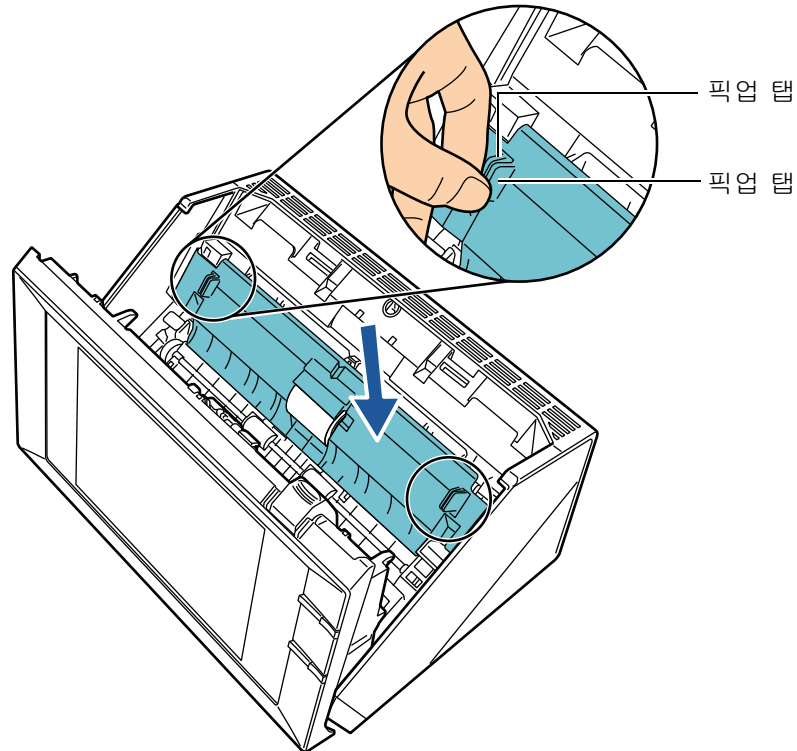
10. 축받이 (앞면의 왼쪽면에 위치) 를 고정합니다.

왼쪽 피크 롤러의 축받이를 화살표 방향으로 회전시킵니다.



11. 시트 가이드를 장착합니다.

시트 가이드 양쪽의 픽업 탭을 손가락으로 잡아 당겨 시트 가이드를 들어 올려 제거합니다.



⇒ 탭 스냅이 열립니다.

주의

시트 가이드가 단단히 완전하게 삽입되었는지 확인합니다. 올바르게 부착되지 않은 경우 문서 걸림과 다른 급지 오류가 발생할 수 있습니다.

12. 상부 커버를 닫습니다.

⇒ 딸깍 소리가 들려야 합니다.



상부 커버에 손가락이 끼지 않도록 주의합니다.

13. ADF 용지 트레이를 장착합니다.

ADF 용지 트레이가 위치에 고정될 때까지 누르고, ADF 용지 트레이의 탭을 스캐너 뒷면에 있는 구멍에 삽입합니다.

사이드 가이드가 위쪽을 향하도록 ADF 용지 트레이를 설치합니다.

14. 피크 롤러 카운터를 초기화합니다.

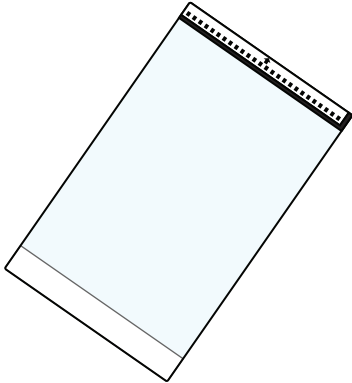
카운터는 관리자에 의해 초기화 되어야 합니다. 보다 자세한 내용은, "[소모품 카운터 초기화하기](#)" (171 페이지) 를 참조해 주십시오.

7.5.5 캐리어 시트 구입하기

스캐너와 함께 제공된 캐리어 시트가 찢어짐과 같은 손상에 의해 더 이상 사용할 수 없을 경우에는 새로운 캐리어 시트를 별도로 구입해 주십시오.

캐리어 시트를 500 회 스캔할 때마다 교체할 것을 권장합니다.
캐리어 시트가 굵혔거나 더러워지면 교체해 주십시오.

별도로 판매되는 캐리어 시트의 부품 명칭 및 부품 번호는 다음과 같습니다.

부품 명칭	부품 번호	갯수
ScanSnap 캐리어 시트 	PA03360-0013	5

캐리어 시트의 구입에 대해서는, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.

보다 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조해 주십시오.

<http://scansnap.fujitsu.com/>

7.6 스캔 테스트 수행하기

스캐너를 청소한 다음 또는 소모품을 교환한 뒤 스캔 테스트를 합니다.

■ 일반 사용자

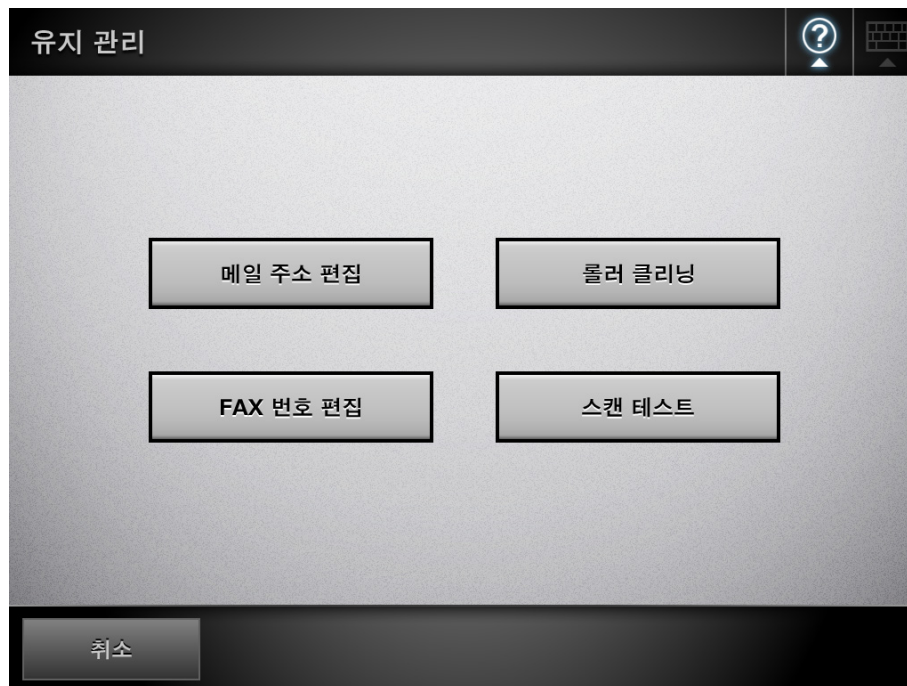
1. [메인 메뉴] 또는 [작업 메뉴] 화면에서 , [유지 관리] 버튼을 누릅니다.

힌트

◀ 을 눌러 [작업 메뉴] 화면의 [유지 관리] 버튼을 표시할 수 있습니다.

⇒ [유지 관리] 화면이 표시됩니다.

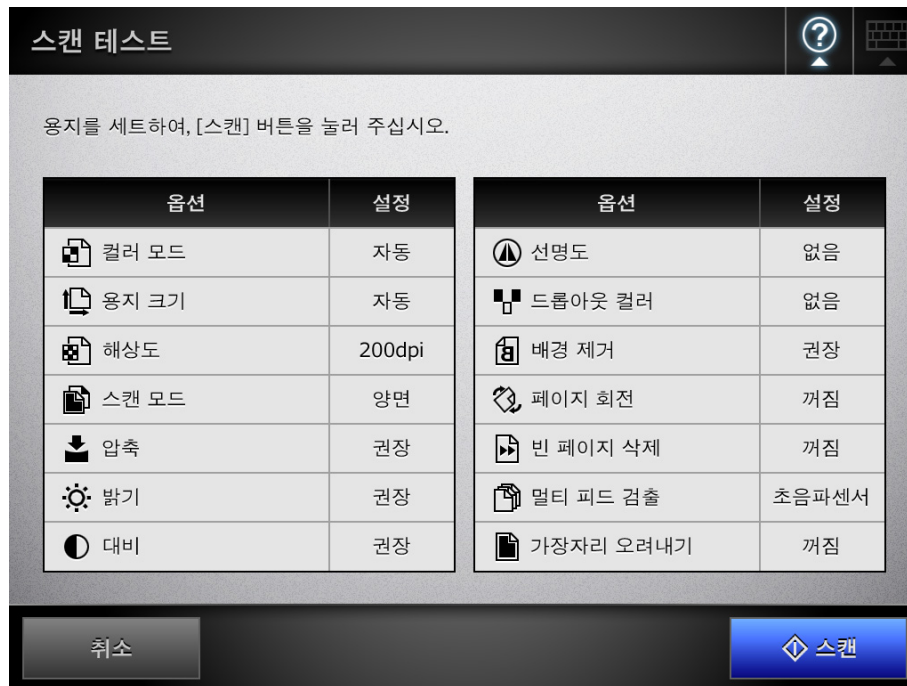
2. [스캔 테스트] 버튼을 누릅니다.



⇒ [스캔 테스트] 화면이 표시됩니다.

3. 스캔 테스트를 위해 ADF 용지 챔트에 문서를 놓습니다.

4. [스캔] 버튼을 누릅니다.



⇒ 스캔 테스트가 시작됩니다.

⇒ 스캔이 완료되면 [스캔 보기] 화면이 표시됩니다.

스캐너가 올바르게 스캔하지 못할 경우 오류 메시지가 표시됩니다. 오류 메시지에 대응합니다.

5. 스캔된 데이터를 확인합니다.

[스캔 보기] 에 대한 자세한 내용은 다음을 참조해 주십시오.

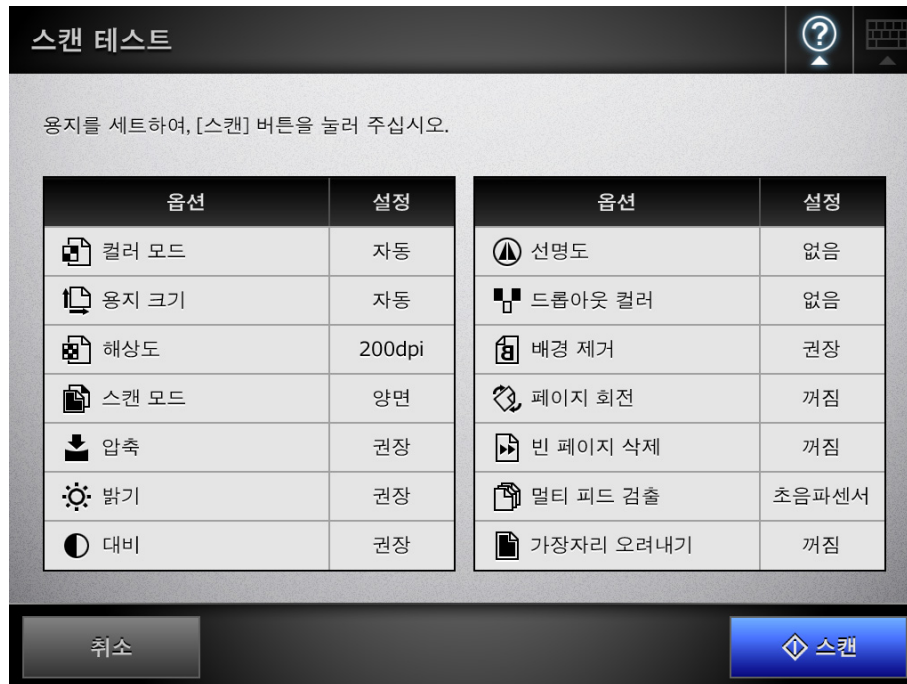
"6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기" (335 페이지)

6. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ [유지 관리] 화면이 다시 표시됩니다.

■ 관리자

1. [Admin 메뉴] → [장치 테스트] → [스캔 테스트] 를 선택합니다.
⇒ [스캔 테스트] 화면이 표시됩니다.
2. 스캔 테스트를 하기 위해 ADF 용지 트레이에 문서를 놓습니다.
3. [스캔] 버튼을 누릅니다.



- ⇒ 스캔 테스트가 시작됩니다.
 - ⇒ 스캔이 완료되면 [스캔 보기] 화면이 표시됩니다.
스캐너가 올바르게 스캔하지 못할 경우 오류 메시지가 표시됩니다. 오류 메시지에 대응합니다.
4. 스캔 데이터를 확인합니다.
[스캔 보기] 에 대한 자세한 내용은 다음을 참조해 주십시오.
["6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기" \(335 페이지\)](#)
 5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ [Admin 메뉴] 화면으로 되돌아 갑니다.

7. 7 LCD 터치 패널 교정하기 Touch Panel

LCD 터치 패널의 응답이 LCD 화면에 표시된 개체들의 위치와 일치되지 않게 보이는 경우에는 터치 패널을 교정해야 합니다.

1. [Admin 메뉴] 윈도우에서 [장치 테스트] → [화면 조정] 을 선택합니다.

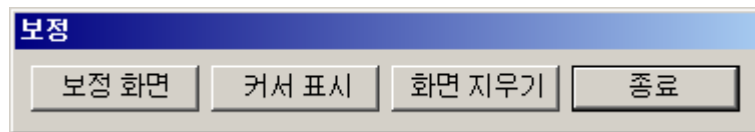
⇒ [화면 교정] 화면이 표시되고 , 적색 "+" (조정 표시) 가 표시됩니다.

2. 손가락 끝으로 "+" 를 누릅니다.

이곳을 누르면 "+" 는 다음 교정 위치로 이동됩니다. 이것이 멈출 때마다 다시 누릅니다.



다음 [보정] 대화상자와 더불어 테스트 화면이 표시될 때까지 반복합니다.



3. 손가락 끝으로 화면에 선을 긁습니다.

⇒ 움직이는 손가락에 따라 대응하는 선이 화면에 표시됩니다.

선이 어지러워지면 [보정] 대화상자의 [보정 화면] 버튼을 눌러 지우고 **순서 2** 로 돌아갑니다.

4. [보정] 대화상자의 [종료] 버튼을 누릅니다.

⇒ LCD 터치 패널의 보정이 완료됩니다.

주의

적색 "+" (조정 표시)가 정확하게 눌러지지 않았을 경우 " 매개 변수의 오류. 다시 입력해 주십시오 " 메시지가 표시됩니다.

이러한 경우 [순서 2](#) 부터 다시 교정을 실행하고 주의하여 교정점을 정확하게 누릅니다.

8 장

문제 및 해결

Admin

User

이 장에서는 용지 걸림과 같은 스캐너 조작 문제에 대처하는 방법에 대한 정보, FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항, 스캐너 라벨 확인 방법에 대한 도움말을 제공합니다.

8. 1 걸린 문서 제거하기.....	380
8. 2 네트워크 연결 문제 해결.....	383
8. 3 기타 문제 해결.....	397
8. 4 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항.....	407
8. 5 스캐너 라벨 확인하기.....	410
8. 6 수리 전 준비 사항.....	411

8.1 걸린 문서 제거하기

문서 걸림이 발생할 경우 아래 절차를 따라 걸린 문서를 제거합니다.

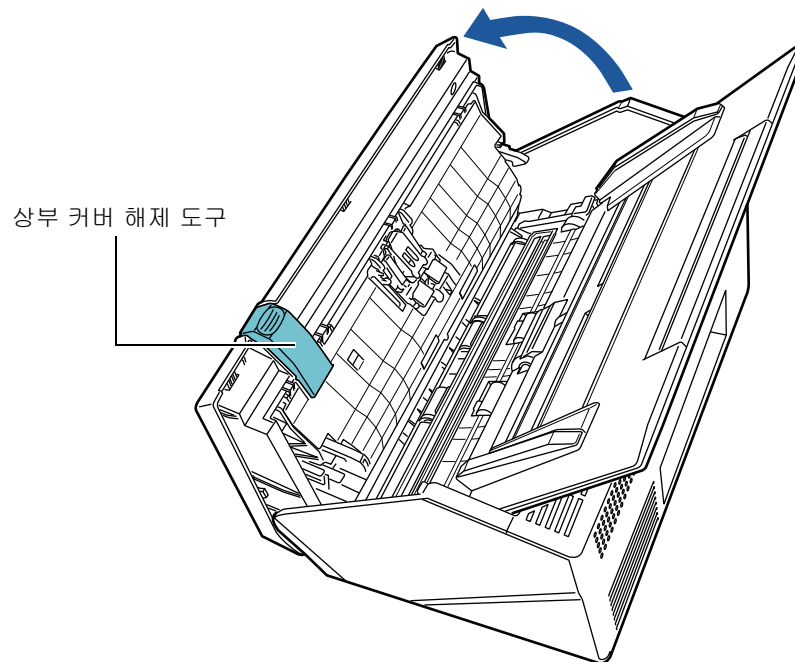


경고

- 걸린 문서를 지나치게 힘을 주어 잡아당기기 마십시오. 문서를 제거하기 전에 상부 커버를 열어 주십시오.
- 걸린 문서를 제거할 때 날카로운 모서리 부분에 걸리지 않도록 주의합니다. 이러한 부분은 부상을 일으킬 수 있습니다.
- 걸린 문서를 제거할 때 벡타이, 목걸이, 머리카락 등은 스캐너에 쉽게 끼어 들어 갈 수 있기 때문에 주의해야 합니다.
- 스캐너가 사용될 때 안에 있는 스캐너 유리의 표면이 뜨거워집니다. 화상을 입지 않도록 주의합니다.

1. ADF 용지 트레이에서 모든 문서를 제거합니다.

2. 상부 커버 해제 도구를 앞쪽을 향하도록 상부 커버 양쪽을 손으로 잡고 상부 커버를 엽니다.



주의

상부 커버에 손가락이 끼지 않도록 주의합니다.

3. 걸린 문서를 제거합니다.

주의

- 스테이플, 종이 클립 등은 문서 걸림을 유발할 수 있습니다.
- 스테이플 또는 종이 클립 등이 있는 문서를 제거할 경우에는 유리 및 시트 가이드가 손상을 입지 않도록 조심해 주십시오.

4. 상부 커버의 양쪽을 잡고, 상부 커버를 닫습니다.


주의

- 상부 커버에 손가락이 끼지 않도록 주의합니다.
- 상부 커버가 완전히 닫혔는지 확인합니다. 완전히 닫히지 않으면 문서 걸림과 급지 오류가 발생할 수 있습니다.
- LCD 터치 패널이 손상될 수 있으므로 상부 커버를 닫을 때 터치 패널을 너무 세게 눌러 닫지 마십시오.

⇒ 딸깍 소리가 들려야 합니다.

힌트

- 어떤 오류 메시지도 표시되지 않더라도 스캔이 완료되거나 취소된 뒤에도 ADF 에 문서가 남아 있을 수 있습니다. [순서 1](#) 에서 [순서 4](#) 를 따라서 ADF 에서 문서를 제거합니다.
- 스캔 중에 문서 급지가 차단되면 스캔 데이터를 점검합니다. 올바르게 스캔되지 않은 문서 페이지가 [스캔 보기] 에 표시될 수 있습니다.

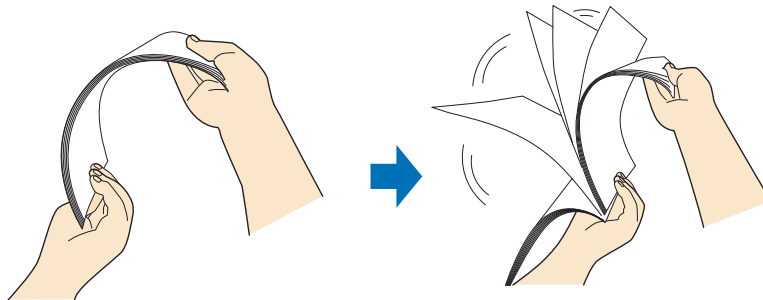
이러한 경우  을 사용하여 올바르게 스캔되지 않은 모든 페이지를 삭제합니다. [스캔 보기] 화면에 대한 보다 자세한 내용은, "[6.11.5 스캔 페이지 삭제하기](#)" (339 페이지) 를 참조해 주십시오.

문서 걸림 또는 멀티피드 오류가 자주 발생할 경우 다음 절차를 시도합니다.

1. 문서의 가장자리를 맞춥니다.

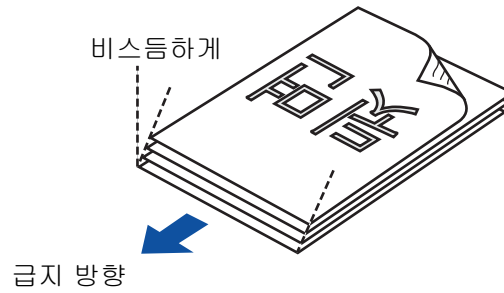
2. 문서를 펼칩니다.

1. 양손으로 문서 다발의 끝을 가볍게 쥐고 두세 번 정도 펼칩니다.



2. 문서를 90 도 회전시킨 다음 다시 문서들을 펼칩니다.

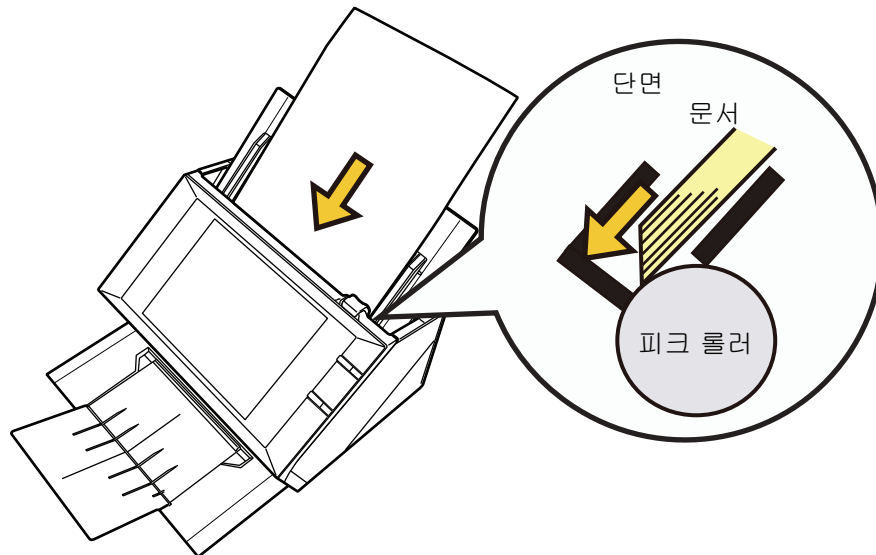
- 올려 놓을 문서의 가장자리를 정렬한 다음 문서의 선단이 살짝 비스듬하게 되도록 놓습니다.



주의

정렬이 제대로 되지 않은 문서의 스캔은 용지 걸림 및 문서의 손상을 일으킬 수 있습니다.

- 문서를 아래 그림과 같이 ADF 용지 쉘트에 놓습니다.



8. 2 네트워크 연결 문제 해결

네트워크 연결이 불가능할 경우 먼저 스캐너 상태와 시스템 설정을 점검합니다.

다음 단원은 네트워크에 연결할 때 발생할 수 있는 일반적인 문제들에 대한 정보를 제공합니다.

문제의 원인을 알 수 없거나 문제가 계속될 경우 "[8. 4 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항](#)" (407 페이지) 의 항목을 점검하고 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

8. 2. 1 기본 네트워크 동작 테스트

네트워크를 설정한 후 관리자 화면에서 다음 네트워크 동작 테스트를 실행해 주십시오.

- Ping 테스트를 사용하여 네트워크 동작을 점검합니다.
- 네트워크 동작 상태 점검하기
- 시스템 시간을 동기화하여 NTP 서버 설정을 점검하기 (NTP 서버를 사용하고 있을 경우)
- 테스트 메일을 보내 메일 서버를 점검하기 (스캔 데이터가 전자 메일이나 FAX 로 전송되거나 전자 메일에 의한 오류 통지를 요청할 때)

■ Ping 테스트를 사용하여 기본 네트워크 동작 점검하기

다음의 컴퓨터와 서버에 대해 Ping 테스트를 하여 네트워크 연결 상태를 점검합니다.

점검 절차에 대한 자세한 내용은 "[4.8.6 Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검하기](#)" (117 페이지) 를 참조해 주십시오.

- Admin Tool 이 설치된 컴퓨터
- Central Admin Console 이 설치된 컴퓨터
- Central Admin Server 소프트웨어가 설치된 컴퓨터
- User Editor 가 설치된 컴퓨터
- DNS 서버
- WINS 서버
- NTP 서버
- LDAP 서버
- SMTP 서버
- 파일 서버
- FTP 서버
- 프린트 서버
- SharePoint 서버
- 도메인 컨트롤러
- 프록시 서버

주의

서버 설정에 따라서 Ping 테스트의 응답이 없을 수 있습니다.

Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결 상태를 확인하는 경우 다음과 같은 결과가 가능할 수 있습니다.

아래에 설명된 각 대응 조치를 따라 주십시오.

"Ping statistics" 가 "Lost=0 (0% loss) " 를 표시합니다.

■ 설명

네트워크 연결이 바르게 작동하고 있습니다.

"Ping statistics" 가 "Lost=4 (100% loss) " 를 표시합니다.

■ 설명

Ping 테스트의 응답이 없습니다.

■ 대응 조치

- 지정된 Ping 테스트가 올바르지 않을 수 있습니다. Ping 대상 IP 주소, 호스트 이름 또는 FQDN 명이 올바른지 확인합니다.
- 네트워크 전송 모드와 연결 대상이 다를 수 있습니다. ["4.8.7 네트워크 상태 점검하기" \(119 페이지\)](#) 에서, [연결 속도 / 이중 모드] 를 " 자동 검출 " 에서 고정 모드로 변경합니다.
- Ping 대상이 정확하고 네트워크 전송 모드가 올바른 경우 ["서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" \(388 페이지\)](#) 참조하여 심화된 해결책을 참조해 주십시오.

"Ping statistics" 가 "Lost=N (1~99% loss) " 을 표시합니다.

■ 설명

Ping 대상과의 통신이 불안정합니다.

■ 대책

- LAN 케이블의 품질 문제가 있을 수 있습니다. LAN 케이블을 교체하고 다시 시도합니다.
- 네트워크 전송 모드와 연결 대상이 다를 수 있습니다. ["4.8.7 네트워크 상태 점검하기" \(119 페이지\)](#) 에서 [연결 속도 / 이중 모드] 를 " 자동 검출 " 에서 고정 모드로 변경합니다.

Hardware error.

■ 설명

하드웨어의 전송 경로에 문제가 생겼을 수 있습니다. 예를 들면 Ping 테스트 도중 LAN 케이블의 연결이 끊어졌을 수 있습니다.

■ 대책

LAN 케이블의 연결 상태를 점검하고 다시 시도합니다.

"Ping request could not find host xxxxxxxx. Please check the name and try again. "

■ 설명

Ping 대상으로 지정된 장치의 이름 확인 및 주소 확인에 실패하였을 수 있습니다.

■ 대책

- Ping 대상 호스트 이름 또는 FQDN 명이 올바른지 확인합니다.
- DNS 서버 설정 또는 WINS 서버 설정이 올바른지 확인합니다.
- Ping 대상 호스트 이름 및 FQDN 명이 올바른 경우 심화된 해결책을 위한 보다 자세한 내용은 ["호스트 이름이나 FQDN 명을 사용하여 서버에 연결하기 실패" \(390 페이지\)](#) 를 참조해 주십시오.

■ 네트워크 가동 상태 확인

[네트워크 상태] 화면에서 네트워크 상태를 확인합니다.

점검 절차에 대한 자세한 내용은 "4.8.7 네트워크 상태 점검하기" (119 페이지)를 참조해 주십시오.

아래에 설명된 각 대응 조치를 따라 주십시오.

표시된 정보가 모두 유효하지 않습니다.

■ 대책

없음

네트워크 연결이 바르게 작동하고 있습니다.

■ 대책

- DHCP 가 사용되지 않을 경우 ,
[IP 주소] 설정이 올바른지 확인합니다.
- DHCP 가 사용되는 경우 :
 - DHCP 서버까지의 물리적인 네트워크 연결이 올바르게 기능하고 있는지 확인합니다.
 - DHCP 서버가 정상적으로 작동하지 않거나 DHCP 서버측의 설정 (리스 제도권 또는 MAC 주소 인증 등) 에 의해 IP 주소에 바르게 할당되지 않을 수 있습니다. DHCP 서버를 확인합니다.

표시된 정보가 유효하지만 Ping 테스트의 네트워크 연결이 정상적으로 동작하고 있지 않습니다.

■ 대책

"4.8.7 네트워크 상태 점검하기" (119 페이지)에서 , [연결 속도 / 이중 모드] 를 " 자동 검출 " 에서 고정 모드로 변경합니다.

문제가 계속될 경우 " 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (388 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾으십시오.

■ 시스템 시간을 동기화하여 NTP 서버 설정 점검하기

[NTP 서버] 화면에서 [동기 시간] 버튼을 눌러 시스템 시간이 동기화될 수 있는지 확인합니다.

[동기 시간] 버튼을 누른 다음 다음과 같이 표시되는 메시지에 따라 각 대응 조치에 대한 설명을 따라 주십시오.

메시지와 대응 조치는 다음과 같습니다.

시스템 시간이 성공적으로 동기화되었습니다.

■ 대책

없음

시스템의 시간 동기화에 실패했습니다.

■ 대책

다음을 시도합니다.

- 지정된 NTP 서버 IP 주소를 확인하고 호스트 이름 또는 FQDN 명이 잘못되어 있을 경우 수정합니다.
- 네트워크 루트의 문제로 스캐너와 NTP 서버 간의 통신이 불가능합니다. 네트워크 설정을 확인해 주십시오.
- NTP 서버가 매우 혼잡합니다. 잠시 기다렸다가 시스템 시간 동기화를 다시 시도합니다. 효과가 없을 때에는 지정된 서버가 NTP 서버가 아닐 수 있으므로, 다른 NTP 서버를 시도합니다.
- 지정된 NTP 서버는 신뢰되는 날짜와 시간을 제공할 수 없습니다. 더 높은 레벨의 NTP 서버에서 날짜와 시간을 가져오려 했지만 실패했습니다. 다른 NTP 서버를 시도하거나 네트워크 관리자에게 조사를 시킵니다.
- 시간이 올바른지 확인합니다.
시간이 올바르지 않은 경우 날짜 / 시간을 조정한 다음 다시 시도합니다.
- "4.5.4 날짜/시간 설정하기" (92 페이지)를 참조하여 날짜/시간을 조정하고 다시 시도합니다.

■ 테스트 메일을 보내 메일 서버를 점검하기

[Scanner Central Admin Server 설정] 화면 또는 [오류통지] 화면에서 [테스트] 버튼을 눌러 전자 메일을 지정된 수신자에게 보낼 수 있는지 확인합니다.
[테스트] 버튼을 누르면 아래와 같은 메시지 대화상자가 표시됩니다.
메시지와 대응 조치는 다음과 같습니다.

보내는 중...

■ 대책

어떤 오류 메시지도 표시되지 않고 [보내는 중] 표시기가 사라질 경우 테스트 메일이 메일 서버로 성공적으로 전송되었음을 나타내는 것입니다.
오류 통지 전자 메일이 지정된 수신자에게 도착했는지 확인합니다. 오류 통지 전자 메일이 예상 수신자에게 도착하지 않은 경우 전자 메일 주소에서 "@" 앞의 부분이 올바르게 입력되었는지 확인합니다.

테스트 메일 송신에 실패했습니다.

■ 대책

- 전자 메일 서버에 연결된 컴퓨터가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.
- 네트워크에서 다른 컴퓨터의 주소에 전자 메일을 보낼 수 있는지 확인합니다.
- SMTP 서버에 대해 Ping 테스트를 하여 서버와 네트워크 연결이 올바르게 동작하고 있는지 확인합니다.
- SMTP 서버가 Ping 테스트에 대한 응답이 없을 경우, SMTP 서버 이외에서 Ping 테스트를 실시하여 시스템 네트워크가 컴퓨터와 정상적으로 작동하는지 확인합니다.
 - 스캐너의 네트워크 연결만 올바르게 동작하고 있지 않을 경우 "[서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패](#)" (388 페이지) 를 참조하여 심화된 해결책을 찾으십시오.
 - SMTP 서버와 문제가 있어 SMTP 서버를 네트워크에 연결할 수 없는 경우, 네트워크 관리자에게 SMTP 서버와 이 서버와의 네트워크 연결이 정상적으로 기능하는지 확인하라고 요청합니다.
- "[4.10.1 전자 메일 서버 설정하기](#)" (137 페이지) 및 Central Admin Console 에서 SMTP 서버 연결에 스캐너의 동일한 포트 번호가 올바르게 지정되는지 확인하고 Central Admin Console 의 조작에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

8. 2. 2 다른 네트워크 연결 문제 해결

네트워크 연결을 불가능하게 이유는 여러 가지입니다.

다음 단원은 네트워크에 연결할 때 발생할 수 있는 일반적인 문제들에 대한 정보를 제공합니다.

문제의 원인을 알 수 없거나 문제가 계속될 경우 ["8. 4 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항"](#) (407 페이지)의 항목을 점검하고 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

■ 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패

서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결할 수 없고, 서버가 Ping 테스트에 응답하지 않는 경우 다음 절차를 시도합니다.

서버와 스캐너 사이의 연결에 문제가 있거나 LAN 케이블에 문제가 있습니다.

■ 대책

LAN 케이블이 스캐너와 서버에 올바르게 연결되었는지 확인합니다.

서버가 LAN 케이블 (스트레이트 케이블)을 사용하여 연결되어 있을 경우, Auto MDI/MDI-X (자동 선택)가 지원되지 않습니다. 스캐너와 서버를 LAN 케이블 (크로스오버 케이블), 스위치 또는 라우터를 사용하여 연결해야 합니다.

이러한 경우 이외에는 LAN 케이블의 고장일 가능성이 있습니다. 정상적으로 기능하는 LAN 케이블을 찾아 다시 시도합니다.

IP 주소 또는 서브넷 마스크가 유효하지 않습니다.

■ 대책

[IP 주소] 화면에서 IP 주소 또는 서브넷 마스크 설정이 올바른지 확인합니다.

[IP 주소] 화면에 대한 보다 자세한 내용은, ["4.8.1 스캐너에 IP 주소 지정하기"](#) (110 페이지)를 참조하십시오.

DHCP 를 사용할 때 DHCP 서버가 정상적으로 동작하지 않거나 DHCP 서버 설정에 문제가 있습니다.

■ 대책

DHCP 를 사용할 경우, [네트워크 상태] 화면에서 IP 주소, 서브넷 마스크, 기본 게이트웨이 설정이 모두 올바른지 확인합니다.

이 설정이 올바르지 않은 경우 DHCP 서버가 정상적으로 동작하지 않을 수 있거나 제한된 수의 리스 또는 MAC 주소 검사로 인해 유효한 IP 주소를 할당하지 않을 수 있습니다.

DHCP 서버 연결 상태와 서버 설정의 상세 정보를 확인합니다.

[네트워크 상태] 화면에 대한 보다 자세한 내용은, ["4.8.7 네트워크 상태 점검하기"](#) (119 페이지)를 참조하십시오.

또 다른 호스트 또는 통신 장치가 스캐너와 똑같은 IP 주소를 사용하여 연결되어 있습니다.

■ 대책

똑같은 IP 주소가 또 다른 호스트 또는 통신 장치에 의해 이미 사용된 경우, 그 다른 장치에 다른 IP 주소를 지정했을 경우에도 서버는 재부팅될 때까지 스캐너의 "중복" IP 주소를 인식하지 못할 수 있습니다. 서버를 다시 시작합니다.

또 다른 호스트 또는 통신 장치가 중복 IP 를 사용하여 LAN 에 연결되는 경우 사용할 수 없습니다.

또 다른 호스트 또는 통신 장치가 IP 주소를 사용하여 연결된 경우 그 LAN 케이블을 뽑고 서버를 다시 시작합니다.

서버와 스캐너 사이에 방화벽이 있어서 접속이 거부됩니다.

■ 대책

서버와 스캐너 사이에 방화벽이 있을 경우 방화벽이 네트워크 접속을 거부하도록 설정되지 않았는지 확인합니다.

스캐너와 서버의 네트워크 [연결 속도 / 이중 모드] 가 다르거나 서버가 Auto-Negotiation (자동 검출) 을 지원하지 않습니다.

■ 대책

- 이 스캐너의 경우 기본 [연결 속도 / 이중 모드] 설정은 [자동 검출] 입니다.
- "Auto-Negotiation" 이 바르게 작동하지 않는 경우 스캐너 모드를 수정하기 위해 스캐너 및 서버에서 [연결 속도 / 이중 모드] 를 변경하고 다시 시도해 주십시오.
- [네트워크 상태] 화면에 대한 보다 자세한 내용은, "[4.8.7 네트워크 상태 점검하기](#)" (119 페이지) 을 참조해 주십시오.

■ 호스트 이름이나 FQDN 명을 사용하여 서버에 연결하기 실패

서버가 호스트 이름이나 FQDN 명을 사용하여 연결할 수 없고, Ping 테스트에 반응하지 않을 경우, 다음 절차를 시도합니다.

" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (388 페이지) 와 똑같습니다.

■ 대책

" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (388 페이지)에 대한 해결책을 사용하여 네트워크 연결이 가능한지 확인합니다.

DNS 서버 설정 또는 WINS 서버 설정이 유효하지 않습니다.

■ 대책

DNS 서버 설정 또는 WINS 서버 설정이 올바른지 확인합니다.

DNS 서버 또는 WINS 서버가 정상적으로 동작하지 않고 있거나 DNS 또는 WINS 서버 네트워크 연결에 오류가 있습니다.

■ 대책

DNS 서버와 WINS 서버에 대해 Ping 테스트를 실시하여 두 서버가 정상적으로 동작하고 있는지 확인합니다.

DNS 서버 또는 WINS 서버가 동작하지 않고 있을 경우 네트워크 관리자에게 상태 점검을 요청합니다.

■ 스캐너를 도메인 멤버로 추가에 실패 또는 도메인에서의 로그인에 실패

스캐너를 도메인 멤버로 지정할 경우 인증 오류가 발생하고 스캐너를 추가할 수 없습니다.

■ 대책

- 스캐너를 도메인 멤버로 지정할 경우 도메인 관리자 권한을 가지는 사용자 또는 컴퓨터를 도메인으로 추가할 수 있는 권한을 가지는 사용자로 인증을 실행합니다.
사용자 이름 또는 암호를 모를 경우 도메인의 시스템 관리자에게 연락해 주십시오.
- LAN Manager 인증 수준이 도메인의 서버와 같은 수준으로 설정되어 있는지 확인해 주십시오.

관리자 권한을 가지는 사용자로 스캐너를 도메인에 등록한 다음 스캐너 이름을 변경하기 위해 관리자 권한이 없는 도메인 사용자로 인증을 시도하지만 로그인에 실패합니다.

■ 대책

관리자 권한으로 스캐너를 도메인에 등록하는 경우 다음에도 관리자 권한을 가지는 사용자로 인증을 실행해 주십시오.

■ 네트워크 프린터 추가 실패

네트워크 프린터를 스캐너에 (서) 추가할 수 없는 경우 다음 절차를 시도합니다. 또한 프린터 설정 방법, 네트워크 프린터 추가 방법 또는 프린터 사용 설명서를 사전에 참조해 주십시오.

Windows XP 프린터 드라이버가 프린트 서버에 설치되지 않았습니다.

■ 대책

Windows XP 프린터 드라이버를 프린트 서버에 설치합니다.

Windows XP 프린터 드라이버가 프린트 서버에 설치되지 않았습니다. 보다 자세한 내용은, "4. 13 네트워크 프린터 설정하기" (159 페이지) 을 참조해 주십시오.

네트워크 프린터 공유 이름이 변경되었습니다.

■ 대책

프린트 서버에 있는 공유 이름을 확인합니다.

지정된 네트워크 프린터 경로가 유효하지 않습니다.

■ 대책

지정된 네트워크 프린터 경로가 올바른지 확인합니다.

네트워크 스캐너의 공유 이름에 세로선 (|) 이 포함되어 있습니다 .

■ 대책

프린트 서버에서 네트워크 프린터의 공유 이름에 세로선 (|) 이 포함되지 않도록 작성하고 네트워크 프린터를 다시 등록합니다.

LAN Manager 인증 수준이 네트워크 프린터의 서버와 같은 수준으로 설정되어 있지 않습니다.

■ 대책

LAN Manager 인증 수준을 네트워크 프린터의 서버와 같은 수준으로 설정해 주십시오.

■ 네트워크 프린터로 인쇄하기 실패

스캐너에서 설정된 네트워크 프린터에서 인쇄할 수 없는 경우 다음 절차를 시도합니다. 또한 프린터 설정 방법, 네트워크 프린터 추가 방법 또는 프린터 사용 설명서를 사전에 참조해 주십시오.

" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (388 페이지) 와 똑같습니다.

■ 대책

" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (388 페이지)에 대한 해결책을 사용하여 네트워크 연결이 가능한지 확인합니다.

용지 오류, 용지 걸림 또는 비슷한 문제 때문에 프린터를 사용할 수 없습니다.

■ 대책

프린터가 인쇄 준비가 되어 있는지 아닌지 확인하고, 오류의 원인에 대한 조치를 취한 다음 다시 시도합니다.

네트워크 프린터로 인쇄하는 것이 허용되지 않았습니다.

■ 대책

관리자에게 문의하여 네트워크 프린터로 인쇄하는 것이 허용되었는지 확인합니다.

프린터 오류 때문에 인쇄가 불가능합니다.

■ 대책

다음을 시도합니다.

- 프린트 서버 응용 프로그램을 이용한 인쇄가 가능한지 확인합니다.
- 프린터 서버 스플링이 정상적으로 작동하는지 확인합니다.

■ 네트워크 폴더에 추가하기 실패

스캐너에서 새로운 네트워크 폴더의 추가가 가능하지 않을 경우 다음 순서대로 시도해 주십시오.

네트워크 폴더의 공유 이름이 변경되었습니다.

■ 대책

서버 측의 공유 이름을 확인해 주십시오.

지정한 네트워크 폴더 경로가 유효하지 않습니다.

■ 대책

지정한 네트워크 폴더 경로가 올바른지 확인해 주십시오.

LAN Manager 인증 수준이 네트워크 폴더의 서버와 같은 수준으로 설정되어 있지 않습니다.

■ 대책

LAN Manager 인증 수준을 네트워크 폴더의 서버와 같은 수준으로 설정해 주십시오.

■ 네트워크 폴더에 저장하기 실패

스캔 데이터를 FTP 서버 네트워크 서버에 저장할 경우 [네트워크 부하량이 많습니다. 다시 시도해 주십시오.] 메시지가 표시되고 저장할 수 없습니다.

■ 대책

FTP 서버의 열린 포트 번호를 일시적으로 잃게 되면 본 오류가 발생할 수 있습니다. 잠시 기다리고 (약 3 분) 다시 시도하거나 FTP 설정을 수동 모드로 변경해 주십시오.

FTP 서버 네트워크 폴더에 대량의 데이터를 저장하는 데 FTP 프록시를 사용할 경우 오류가 발생하고 저장할 수 없습니다.

■ 대책

프록시 서버에 대리인을 사용할 경우 데이터 전송 시간이 10 분을 초과하면 저장 과정에서 오류가 발생합니다. 이 경우에는 대리인 설정에 "TIMEOUT io=0" 을 추가하여 저장을 가능하게 할 수 있습니다.

FTP/FTPS 를 통한 데이터 저장을 반복적으로 시도하면 [오류 : 네트워크 공유 폴더의 액세스가 거부되었습니다.] 메시지가 표시됩니다.

■ 대책

본 오류는 FTP 서버의 열린 포트를 소모할 경우에 발생합니다. 잠시 기다리고 (약 3 분) 다시 시도해 주십시오.

8. 2. 3 웹 브라우저 , Admin Tool 또는 Central Admin Server 를 사용한 스캐너 연결의 실패

웹 브라우저 , 또는 Admin Tool 을 사용하여 스캐너에 연결하려 하거나 Central Admin Console 에서 Central Admin Server 에 연결하려 할 때 다음의 절차를 시도합니다.

" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (388 페이지) 와 똑같습니다.

■ 대책

" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (388 페이지) 에 대한 해결책을 사용하여 네트워크 연결이 가능한지 확인합니다.

DNS 서버 또는 WINS 서버가 정상적으로 동작하고 있지 않거나, 스캐너 이름이 DNS 서버 또는 WINS 서버에 등록되지 않았습니다.

■ 대책

지정된 IP 주소의 연결성을 확인합니다.

네트워크 스캐너 관리 도구를 사용하여 스캐너를 지정된 IP 주소와 연결할 수 있는 경우 스캐너의 IP 주소를 DNS 서버 또는 WINS 서버에서 지정합니다.

웹 브라우저 및 Admin Tool 의 DNS 또는 WINS 서버 설정을 확인합니다.

Admin Tool 또는 웹 브라우저 및 스캐너 사이의 잘못 설정된 방화벽이 접속을 거부하고 있습니다.

■ 대책

Admin Tool 또는 웹 브라우저가 설치되어 있는 컴퓨터와 스캐너 사이에 방화벽이 있을 경우 방화벽 설정이 접속을 막고 있지 않은지 확인합니다.

대상 스캐너의 URL 이 신뢰할 수 있는 사이트로 등록되어 있지 않습니다.

■ 대책

스캐너 URL 을 웹 브라우저의 신뢰할 수 있는 사이트로 설정합니다.

1. Internet Explorer 에서 [도구] 메뉴 → [인터넷 옵션] 을 선택합니다.
2. [보안] 탭에서 [신뢰할 수 있는 사이트] 를 선택하고 [사이트] 버튼을 누릅니다.
3. [영역에 웹 사이트 추가] 에 스캐너의 URL 을 입력하고 , [추가] 버튼을 누릅니다.

Internet Explorer 에서 대상 영역의 레벨을 보안 레벨을 설정하려면 [도구] 메뉴 - [인터넷 옵션] 에서 [보안] 탭을 [높음] 으로 설정해 주십시오.
[사용자 지정 수준] 의 경우 [설정] 영역의 [스크립팅] 밑에서 [Active 스크립팅] 을 [확인] 또는 [사용 안 함] 으로 설정해 주십시오.

■ 대책

스캐너 이름을 사용하여 연결할 때는 인트라넷 연결을 통해 연결됩니다. URL 에 IP 주소가 포함된 경우 스캐너는 인터넷 영역을 사용하여 연결됩니다.
해당 영역에 따라서 다음 설정을 시도해 주십시오.

1. Internet Explorer 에서 [도구] 메뉴 → [인터넷 옵션] 을 선택합니다.
2. 다음의 방법으로 Active 스크립팅을 유효로 합니다.
 - [보안] 탭에서 [기본 수준] 버튼을 클릭하여, [이 영역에 허용된 수준]을 [보통]으로 설정합니다.
 - [보안] 탭에서 [사용자 지정 수준] 버튼을 클릭하여, [설정] 영역의 [스크립팅] 항목 밑의 [Active 스크립팅] 을 [사용] 으로 설정합니다.
3. 인터넷 영역을 통해 연결할 경우 [개인 정보] 탭에서 수준을 [보통 높음] 보다 낮게 설정합니다.
4. 다음과 같은 방법으로 임시 인터넷 파일을 삭제합니다.
 - Internet Explorer 6.0 의 경우
[일반] 탭에서, [임시 인터넷 파일] 의 [검색 기록 삭제] 버튼을 누릅니다.
 - Internet Explorer 7 의 경우
[일반] 탭에서, [검색 기록] 의 [삭제] 버튼을 누르고 [임시 인터넷 파일] 의 [검색 기록 삭제] 버튼을 누릅니다.
 - Internet Explorer 8 또는 Internet Explorer 9 의 경우
[일반] 탭에서, [검색 기록] 의 [삭제] 버튼을 누르고 [임시 인터넷 파일] 의 확인란을 선택하고 [삭제] 버튼을 누릅니다.
 - Internet Explorer 10 의 경우
[일반] 탭에서, [검색 기록] 의 [삭제] 버튼을 누르고 [임시 인터넷 파일 및 웹 사이트 파일] 확인란을 선택하여 [삭제] 버튼을 눌러 주십시오.

스캐너가 대기 모드에 있습니다.

■ 대책

전원 버튼을 눌러 스캐너를 시작합니다.

프록시 서버가 사용 중입니다.

■ 대책

프록시 서버를 사용하지 않도록 설정합니다.

1. Internet Explorer 에서 [도구] 메뉴 → [인터넷 옵션] 을 선택합니다.
2. [연결] 탭에서 [LAN 설정] 버튼을 누릅니다.
3. [사용자 LAN 에 프록시 서버 사용 (이 설정은 전화 연결이나 VPN 연결에는 적용 되지 않음)] 확인란의 선택을 해제합니다.

연결 프로토콜 설정에 오류가 있습니다.

■ 대책

SSL 이 [관리자 연결] 화면에서 사용하도록 설정되었는지 확인합니다.

보다 자세한 내용은, "4. 8. 8 관리자 연결 설정" (121 페이지) 를 참조해 주십시오.

포트 번호 설정에 오류가 있습니다.

■ 대책

[관리자 연결] 화면에서 지정된 포트 번호를 확인합니다.

보다 자세한 내용은 , "4. 8. 8 관리자 연결 설정 " (121 페이지) 를 참조해 주십시오.

Internet Explorer 에서 [도구] 메뉴 - [인터넷 옵션] - [고급] 탭의 [설정] 영역의 [보안] 밑에서 [SSL 3. 0 사용] 확인란을 선택하지 마십시오.

■ 대책

1. Internet Explorer 에서 [도구] 메뉴 → [인터넷 옵션] 을 선택합니다.

2. [고급] 탭의 [설정] 부분의 [보안] 밑에서 [SSL 3. 0 사용] 확인란을 선택해 주십시오.

8.3 기타 문제 해결

이 단원에서는 스캔 중에 발생할 수 있는 문제와 그러한 문제들에 대처하는 방법과 관련된 정보를 제공합니다. 수리를 의뢰하기 전에 다음과 같은 공통 문제 목록을 확인합니다. 권장 조치를 참조한 뒤에도 문제를 해결할 수 없는 경우 "8.4 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항" (407 페이지)의 사항을 확인한 다음 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오. 발생 가능한 문제점은 다음과 같습니다.

문제 목록

■ 스캐너를 켤 수 없습니다.

- "스캐너를 켤 수 없습니다." (398 페이지)

■ 스캐너가 시작되지 않습니다.

- "The last attempt to restart..." 메시지가 화면에 표시되고 스캐너는 시작되지 않습니다." (398 페이지)
- "대기 모드에서 스캐너를 다시 시작할 수 없습니다." (398 페이지)
- "[스캐너 초기화에 실패했습니다.] 메시지가 표시되고 스캐너가 시작되지 않습니다." (399 페이지)

■ 스캐너를 공장 초기값으로 재설정하고 싶습니다.

- "스캐너 설정을 기본값으로 되돌리고 싶습니다." (399 페이지)
- "관리자 로그인 암호를 잊어버렸습니다." (399 페이지)

■ 데이터를 바르게 스캔할 수 없습니다.

- "스캔이 시작되지 않습니다." (400 페이지)
- "상부 커버의 Scan 버튼을 누른 뒤에도 스캔이 시작되지 않습니다." (400 페이지)
- "멀티 피드 오류가 자주 발생합니다." (401 페이지)
- "문서가 스캐너로 급지되지 않았습니다. (픽 오류가 자주 발생하거나 문서 급지가 중간에 정지)" (402 페이지)
- "캐리어 시트로 스캔할 경우 [문서 걸림이 발생했습니다. ADF에 남아있는 문서를 제거해 주십시오.] 메시지가 표시되고 오류가 발생합니다." (402 페이지)

■ 스캔 데이터가 올바르지 않습니다.

- "스캔 데이터가 길게 늘어집니다." (403 페이지)
- "스캔 데이터의 바깥 가장자리에 음영이 있습니다." (403 페이지)
- "스캔 데이터에 수직선이 표시됩니다." (403 페이지)
- "스캔 데이터가 비뚤어지거나 왜곡되어 보입니다." (403 페이지)
- "스캔 데이터의 품질이 떨어집니다." (403 페이지)
- "스캔 데이터가 일부가 잘렸습니다." (404 페이지)
- "스캔 데이터가 기울어집니다." (404 페이지)

■ 로그인 할 수 없음

- "관리자 암호로 로그인 할 수 없습니다." (405 페이지)
- "네트워크를 통해 연결할 때 [로그인] 화면이 표시되지 않습니다." (405 페이지)

■ 바르게 동작하지 않음

- "키보드로 입력된 입력 필드 항목이 화면에 표시되지 않습니다." (406 페이지)
- "[파일 다운로드] 대화상자에서 [저장]을 눌러도 저장이 안됩니다." (406 페이지)
- "상태 화면이 "스캔 데이터를 다음으로 인쇄중 ..."이 표시된 화면에서 멈춥니다." (406 페이지)
- "Admin Tool을 설치할 때 오류가 발생했습니다." (406 페이지)
- "FAX를 보낼 때 스캔 화면에서 화면이 정지됩니다." (406 페이지)

■ 스캐너를 켤 수 없습니다.

스캐너를 켤 수 없습니다.

- 확인 항목
시작 버튼을 눌렀습니까?
- 대책
전원 버튼을 누릅니다.

- 확인 항목
AC 케이블과 AC 어댑터가 스캐너에 올바르게 연결되어 있습니까?

- 대책
 - AC 케이블과 AC 어댑터를 연결합니다.
 - 스캐너에서 AC 케이블을 뽑아 스캐너의 전원을 끈 다음 케이블을 다시 연결합니다. 전원을 끄고 나서 최소 10 초 동안 기다린 다음 다시 전원을 켵니다.
위에서 언급된 대응 조치를 한 후에도 문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.

■ 스캐너가 시작되지 않습니다.

"The last attempt to restart..." 메시지가 화면에 표시되고 스캐너는 시작되지 않습니다.

- 확인 항목
스캐너를 켜 뒤, 바로 전원이 꺼졌습니까?
- 대책
 - 전원 버튼을 누릅니다.
 - 스캐너의 전원을 끄려면, 스캐너에서 AC 케이블을 뽑고 케이블을 다시 연결시킵니다. 전원을 끈 뒤, 전원을 켜기 전 최소 10 초간 기다려 주십시오.
위에서 언급된 대응 조치를 한 후에도 문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.

대기 모드에서 스캐너를 다시 시작할 수 없습니다.

- 확인 항목
스캐너의 전원을 끈 뒤, 바로 전원을 켜지 않았습니까?
- 대책
전원 버튼을 눌러 주십시오.

[스캐너 초기화에 실패했습니다.] 메시지가 표시되고 스캐너가 시작되지 않습니다.

■ 확인 항목

스캐너를 껐다 다시 켜도 같은 상태입니까?

■ 대책

스캐너에서 전원 케이블을 뽑아 스캐너를 끄고 케이블을 다시 연결합니다. 전원을 끈 다음 전원을 다시 켜기 전까지 최소 10 초간 기다려 주십시오.

위에 언급한 대책을 실행하고도 문제가 계속되면 스캐너를 구입하신 대리점 및 지정된 FUJITSU 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.

■ 스캐너를 공장 기본값으로 재설정하고 싶습니다.

스캐너 설정을 기본값으로 되돌리고 싶습니다.

■ 대책

" 공장 기본값으로 초기화하기 " (186 페이지) 를 참조하고 스캐너를 재설정합니다.

관리자 로그인 암호를 잊어버렸습니다.

■ 대책

스캐너를 구입하신 대리점 및 지정된 FUJITSU 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.

■ 데이터를 바르게 스캔할 수 없습니다.


스캔이 시작되지 않습니다.

- 확인 항목
문서가 ADF 용지 추트에 올바르게 급지되었습니까?
- 대책
ADF 용지 추트에 문서를 다시 급지합니다.

- 확인 항목
상부 커버가 완전히 닫혔습니까?
- 대책
상부 커버를 닫습니다.

- 확인 항목
스캐너 전원을 껐다 다시 켜서 다시 로그인한 뒤에도 똑같은 문제가 발생합니까?
- 대책
스캐너에서 AC 케이블을 뽑아 스캐너의 전원을 끈 다음 케이블을 다시 연결합니다. 전원을 끄고 나서 최소 10 초 동안 기다린 다음 다시 전원을 켭니다.
위에서 언급된 대응 조치를 한 후에도 문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.

상부 커버의 Scan 버튼을 누른 뒤에도 스캔이 시작되지 않습니다.

- 확인 항목
 버튼이 LCD 터치 패널에 표시 되어 있습니까?
- 대책
상부 커버의 Scan 버튼은 다음과 같은 화면에서만 사용할 수 있습니다.
 - [메일] 화면
 - [FAX] 화면
 - [인쇄] 화면
 - [저장] 화면
 - [스캔 보기] 화면
 - [스캔 테스트] 화면
 - [메시지 화면]
 - [스캔된 매수] 화면
 - 확인 화면에서는 스캔된 매 수가 표시됩니다.
 - [파일명] 화면

멀티 피드 오류가 자주 발생합니다.
■ 확인 항목

문서가 "A.2 용지 재질" (414 페이지)에 명시된 조건을 충족합니까?

■ 대책

"A.2 용지 재질" (414 페이지)에 명시된 조건을 충족하는 문서를 사용합니다.

■ 확인 항목

문서가 ADF 용지 쉼트에 올바르게 급지되었습니까?

■ 대책

문서 다발을 바르게 재정리 한 다음 ADF 용지 쉼트에 다시 급지합니다.

■ 확인 항목

문서의 두께가 5 mm 가 넘습니까?

■ 대책

문서에서 일부 문서를 제거하여 두께를 5 mm 이하로 줄입니다.

■ 확인 항목

패드 유닛이 더럽습니까?

■ 대책

패드 유닛을 청소합니다.

보다 자세한 내용은, "7.3 스캐너의 내부 청소하기" (358 페이지)를 참조해 주십시오.

■ 확인 항목

패드 유닛 마모되었습니까?

■ 대책

패드 유닛을 교체합니다.

보다 자세한 내용은, "7.5 부품 교환하기" (364 페이지)를 참조해 주십시오.

문서가 스캐너로 급지되지 않았습니다. (픽 오류가 자주 발생하거나 문서 급지가 중간에 정지)

■ 확인 항목

문서가 "A. 2 용지 재질" (414 페이지)에 명시된 조건을 충족합니까?

■ 대책

"A. 2 용지 재질" (414 페이지)에 명시된 조건을 충족하는 문서를 사용합니다.

■ 확인 항목

피크 롤러가 더럽습니까?

■ 대책

피크 롤러를 교체합니다.

보다 자세한 내용은, "7.3 스캐너의 내부 청소하기" (358 페이지)을 참조해 주십시오.

■ 확인 항목

피크 롤러가 마모되었습니까?

■ 대책

피크 롤러를 교체합니다.

보다 자세한 내용은, "7.5 부품 교환하기" (364 페이지)을 참조해 주십시오.

■ 확인 항목

문서 급지 경로에 이물질이 있습니까?

■ 대책

문서 급지 경로를 청소합니다.

캐리어 시트로 스캔할 경우 [문서 걸림이 발생했습니다. ADF에 남아있는 문서를 제거해 주십시오.] 메시지가 표시되고 오류가 발생합니다.

■ 확인 항목

캐리어 시트로 스캔하는 동안 오류가 발생할 경우 [캐리어 시트의 스캔에 실패했습니다. 원고의 접힌 눈금의 캐리어 시트의 두꺼운 선과 들어 맞도록 세트한 다음 다시 시도해 주십시오.] 메시지가 표시된 다음 [문서 걸림이 발생했습니다. ADF에 남아있는 문서를 제거해 주십시오.] 메시지가 표시되고 스캔에 실패합니다.

■ 대책

메시지의 지시에 따라 다시 시도해 주십시오.

■ 스캔 데이터가 올바르지 않습니다.

스캔 데이터가 길게 늘어집니다.

■ 확인 항목

피드 롤러가 더럽습니까?

■ 대책

피드 롤러를 청소합니다.

보다 자세한 내용은, "7.3 스캐너의 내부 청소하기" (358 페이지) 을 참조해 주십시오.

스캔 데이터의 바깥 가장자리에 음영이 있습니다.

■ 확인 항목

피드 롤러가 더럽습니까?

■ 대책

피드 롤러를 청소합니다.

보다 자세한 내용은, "7.3 스캐너의 내부 청소하기" (358 페이지) 을 참조해 주십시오.

스캔 데이터에 수직선이 표시됩니다.

■ 확인 항목

유리가 더럽습니까?

■ 대책

유리를 청소하기 위해서는 "7 장 스캐너관리" (354 페이지) 의 순서를 따라 주십시오.

스캔 데이터가 비뚤어지거나 왜곡되어 보입니다.

■ 확인 항목

문서가 올바르게 급지되었습니까?

■ 대책

문서를 올바르게 올려 놓습니다.

스캔 데이터의 품질이 떨어집니다.

■ 확인 항목

유리가 더럽습니까?

■ 대책

유리를 청소합니다.

스캔 데이터가 일부가 잘렸습니다.

■ 확인 항목

문서의 용지 색상에 따라서 용지의 테두리를 올바르게 인식할 수 없는 경우 스캔 데이터의 일부가 부분적으로 잘릴 수 있습니다.

■ 대책

스캔을 하기 전 용지 크기를 표준으로 설정해 주십시오.

■ 확인 항목

올려진 문서가 올바릅니까?

■ 대책

문서를 올바르게 올려 놓습니다.

스캔 데이터가 기울어집니다.

■ 확인 항목

사이드 가이드가 문서의 너비에 맞게 조정되어 있습니까?

■ 대책

사이드 가이드를 문서 너비에 맞춰 조정해 주십시오.

피크 롤러로 인한 문제일 수 있습니다. "Check item" and "Action" 에 대해서는 "[문서가 스캐너로 금지되지 않았습니까. \(픽 오류가 자주 발생하거나 문서 급지가 중간에 정지\)](#)" (402 페이지) 을 참조해 주십시오.

■ 로그인 할 수 없습니다.

관리자 암호로 로그인 할 수 없습니다.

■ 확인 항목

암호를 입력할 때 Caps Lock 이 켜져 있었습니까 ?

■ 대책

Caps Lock 을 끄고 다시 로그인합니다.

암호를 분실하거나 잊어버린 경우 , FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.

네트워크를 통해 연결할 때 [로그인] 화면이 표시되지 않습니다.

■ 확인 항목

SSL 설정이 올바르게 되었습니까 ?

■ 대책

화면을 닫고 , 설정을 바르게 한 후 , 연결을 다시 시도합니다.

■ 확인 항목

HTTPS 에 연결할 때 [보안 경고] 대화상자에서 [예] 버튼을 선택했습니까 ?

■ 대책

화면을 닫고 연결을 다시 시도합니다. 연결할 때 [보안 경고] 대화상자에서 [예] 버튼을 선택합니다.

■ 바르게 동작하지 않습니다.

키보드로 입력된 입력 필드 항목이 화면에 표시되지 않습니다.

■ 확인 항목

입력 필드가 선택되었습니까?

■ 대책

- 입력 필드를 선택한 다음 다시 시도합니다.
- [취소] 버튼을 누른 다음 다시 시도합니다.
- LCD 터치 패널을 사용하려면 입력 필드를 직접 터치한 다음 다시 시도합니다.

[파일 다운로드] 대화상자에서 [저장] 을 눌러도 저장이 안됩니다.

■ 확인 항목

[다른 이름으로 저장] 폴더 경로 (폴더 경로 + 파일 이름)의 길이가 259 자를 초과합니까?

■ 대책

경로 길이를 줄이기 위해 [다른 이름으로 저장] 폴더를 변경합니다.

상태 화면이 " 스캔 데이터를 다음으로 인쇄중 ..." 이 표시된 화면에서 멈춥니다.

■ 확인 항목

프린트 서버용 스펴 폴더가 있는 드라이브에 여유 공간이 충분합니까?

■ 대책

드라이브에 충분한 공간이 있는지 확인합니다.

Admin Tool 을 설치할 때 오류가 발생했습니다.

■ 확인 항목

Admin Tool 의 언어가 운영 체제에 이미 설치되어 있는 언어와 상이합니까?

■ 대책

현재의 Admin Tool 을 제거합니다. 그런 다음 운영 체제와 동일한 언어의 Admin Tool 을 설치합니다.

FAX 를 보낼 때 스캔 화면에서 화면이 정지됩니다.

■ 확인 항목

스캔하는 동안 스캔 버튼을 반복해서 누르셨습니까?

■ 대책

스캔이 완료되기 전에 스캔 버튼을 누르지 말아 주십시오.

스캐너에서 전원 케이블을 뽑아 스캐너를 끄고 케이블을 다시 연결합니다. 전원을 끈 다음 전원을 다시 켜기 전까지 최소 10 초간 기다려 주십시오.

위에 언급한 대책을 실행하고도 문제가 계속되면 스캐너를 구입하신 대리점 및 지정된 FUJITSU 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.

8. 4 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항

FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 센터에 문의 하기 전에 다음의 사항을 점검해 주십시오.

8. 4. 1 일반 사항

정보	발견 사항
모델	ScanSnap N1800
일련 번호	예 : ***** 시리얼 번호에 대한 보다 자세한 내용은 , "8. 5 스캐너 라벨 확인하기 " (410 페이지) 를 참조해 주십시오.
생산일자	년 월 예 : 2012-12 (2012년 , 12월) 보다 자세한 내용은 , "8.5 스캐너 라벨 확인하기 " (410 페이지) 를 참조해 주십시오.
구입 일자	년 월 일
시스템 버전	
증상	
문제 발생 빈도	
총 스캔 매수	

8. 4. 2 오류 상태

■ 컴퓨터를 통해 스캐너를 연결할 때의 문제

정보	발견 사항
운영 체제 (Windows)	
Admin Tool 버전	
표시 오류 메시지	

■ 문서 급지 오류

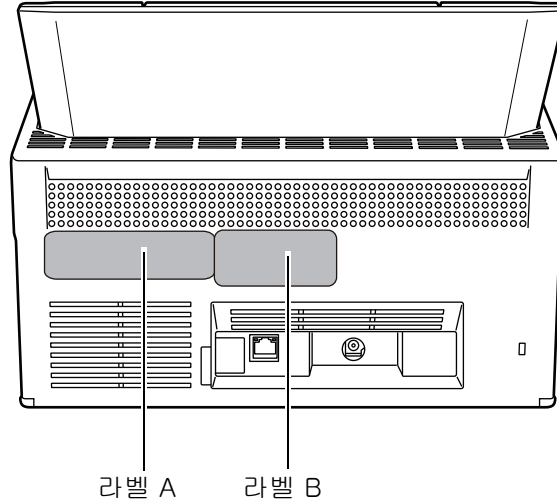
정보	발견 사항
용지 타입	
주요 사용 목적	
마지막 청소일	년 월 일
마지막 소모품 교체일	년 월 일
오류 메시지 내용	

■ 원본 문서와 스캔 데이터 송신하기

정보	발견 사항
문서 원본과 스캐너 이미지 원본 모두를 전자 메일 또는 FAX 로 보낼 수 있습니까?	다음 중 하나에 동그라미를 표시합니다. 이용 가능 이용 불가능

8.5 스캐너 라벨 확인하기

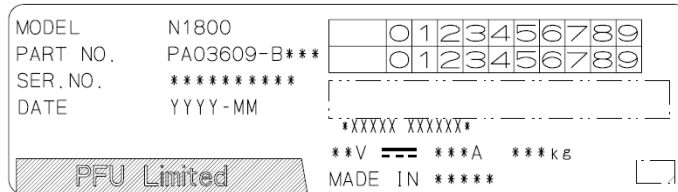
다음 그림은 스캐너에 라벨이 부착된 위치를 보여줍니다.
라벨은 스캐너의 뒷쪽에 붙어 있습니다.



다음은 라벨의 예에 대해서 설명하고 있습니다.

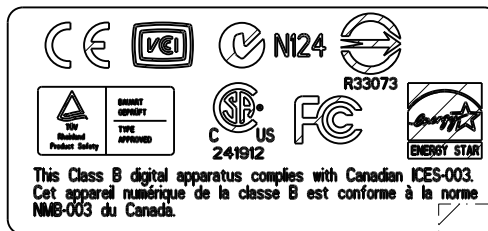
- 라벨 A

예 : 여러 스캐너 정보가 포함되어 있습니다.



- 라벨 B

예 : 스캐너가 준수하는 여러 표준을 표시합니다.



8.6 수리 전 준비 사항

스캐너를 수리를 위해 발송하기 전에 유저 정보 저장소와 시스템 설정을 백업해야 합니다.

- "유저 정보 저장소 백업하기" (179 페이지) 의 "4.15.1 유저 정보 저장소 유지 관리하기" (177 페이지)
- "4.15.2 시스템 설정 유지 관리하기" (182 페이지)

백업 후 다음을 참조하여 유저 정보 저장소 및 시스템 설정을 삭제해 주십시오.
하드 디스크를 교체한 경우 모든 설정이 공장 기본값으로 복원됩니다.

- "4.15.1 유저 정보 저장소 유지 관리하기" (177 페이지)의 "유저 정보 저장소 지우기" (181 페이지)
- "4.15.2 시스템 설정 유지 관리하기" (182 페이지) 의 "시스템 설정을 공장 기본값으로 초기화하려면, [시스템 설정을 공장 기본값으로 재설정하고, 로그를 삭제합니다.] 에서 [초기화] 버튼을 누릅니다." (186 페이지)

주의

유저 정보 저장에는 메일 주소 또는 FAX 번호와 같은 개인 정보가 포함될 수 있으므로 데이터를 관리할 때는 주의를 기울여 주십시오.

부록 A

용지 사양

Admin

User

이 부록에서는 문서를 스캔할 때 ADF가 요구하는 용지 크기와 만족하는 용지 재질에 대해서 설명하고 있습니다.

A. 1 용지 크기.....	413
A. 2 용지 재질.....	414
A. 3 수용가능한 문서.....	416
A. 4 구멍을 뚫거나 다른 용지를 첨부해서는 안되는 영역	417
A. 5 멀티 피드 검출 조건.....	418
A. 6 캐리어 시트 사용의 조건	419

A. 1 용지 크기

본 스캐너로 다음 용지 크기를 스캔할 수 있습니다.

너비 : 52 ~ 216 mm

길이 : 74 ~ 355.6 mm (*)

(*) : [사용자 지정] 용지 크기가 설정된 경우 , 스캔 가능한 문서의 최대 길이는 3,048 mm 까지입니다.

A. 2 용지 재질

용지 타입

ADF 를 사용한 권장 용지 타입은 다음과 같습니다.

- 고급지
- 중성지

상기 목록에 있는 용지 타입 이외의 문서를 스캔하는 경우, 문서가 오류없이 스캔되는지를 확인하기 위해 먼저 동일한 용지 타입으로 스캔 테스트를 실행합니다.

용지 무게

ADF 에서 사용 가능한 용지 두께는 다음과 같습니다.

- 52 ~ 127 g/m²
- A8 과 명함 크기, 127 g/m² 만 해당

사전 주의 사항

다음 문서가 제대로 스캔되지 않을 수 있습니다.

- 두께가 일정치 않은 문서 (예. 봉투와 부착된 문서)
- 주름지거나 구부러진 문서 (다음 힌트 참조)
- 접히거나 찢어진 문서
- 사진, 메모 등이 첨부된 문서
- 트레이싱 용지
- 코팅 용지
- 카본 용지
- 카본레스 용지
- 감광지
- 구멍 뚫린 문서
- 정사각형 혹은 직사각형이 아닌 문서
- 아주 얇은 문서 (52 g/m² 이하)

다음 타입의 문서는 스캔하지 마십시오.

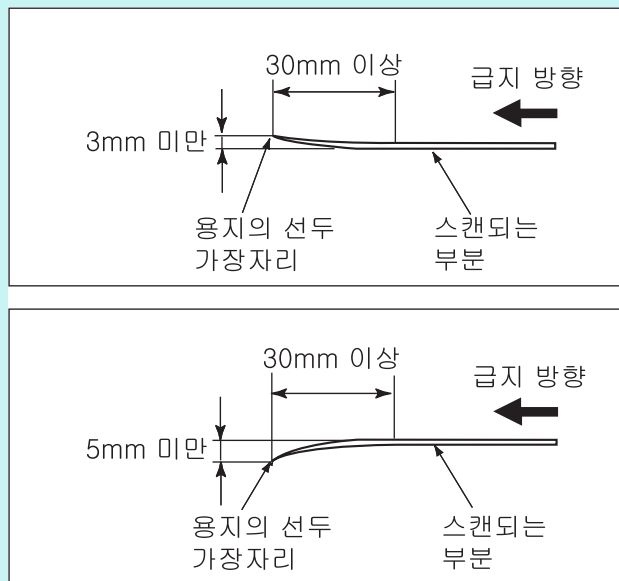
- 클립 또는 스테이플로 철 된 문서
- 잉크가 마르지 않은 문서
- A8 크기보다 작은 문서
- 216 mm 보다 넓은 문서
- 종이가 아닌 문서 (섬유, 금속 박편, 필름 등)
- 손상되거나 오염이 묻지 않도록 주의해야 하는 인증서 또는 현금 영수증과 같은 중요한 서류

주의

- 카본레스 용지에 화학 물질이 포함되어 있으므로, 문서가 급지될 때 피크 롤러와 다른 롤러에 손상을 줄 수 있습니다. 다음 사항을 주의해 주십시오.
 - 청소하기
픽 오류가 자주 발생할 경우, 패드 유닛 및 피크 롤러를 청소해 주십시오.
패드 유닛 및 피크 롤러의 청소에 대한 보다 자세한 내용은, "7 장 스캐너관리" (354 페이지) 을 참조해 주십시오.
 - 부품 교환하기
중급지로 된 문서만을 스캔하는 경우와 비교하여 패드 유닛과 피크 롤러의 수명이 짧아질 수 있습니다.
- 중급지 사본 등의 스캔은 고급지를 스캔하는 경우와 비교하여 패드 유닛과 피크 롤러의 수명이 짧아질 수 있습니다.
- 사진을 스캔하면, 사진 표면이 손상될 수 있습니다.

힌트

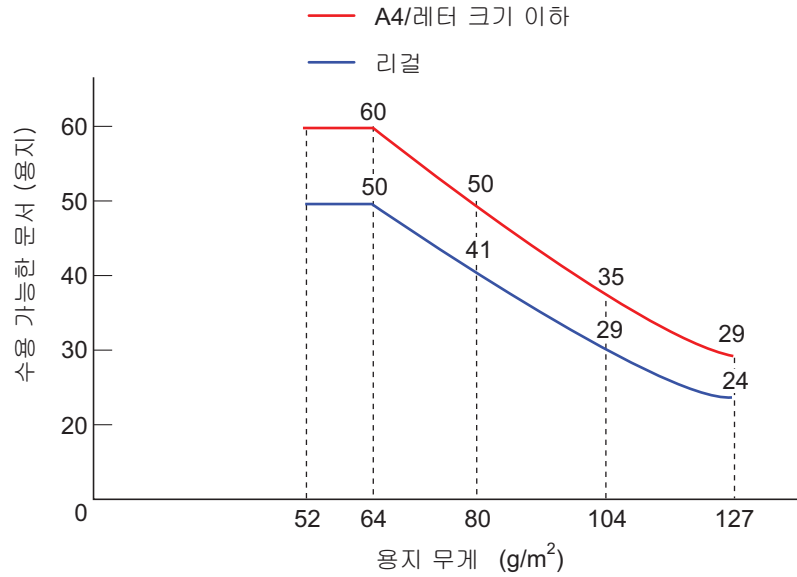
- 반투명한 문서를 스캔할 때, 뒷면에 이미지가 전사되는 것을 막기 위해 스캔 [밝기]를 [밝게]로 설정합니다.
- 연필로 씌여진 문서를 스캔할 경우 연필도 인해 문서가 번질 수 있으므로 롤러를 가능한 한 자주 청소해 주십시오. 롤러를 청소하지 않으면 문서 급지 오류도 발생할 수 있습니다. 패드 유닛 및 피크 롤러의 청소에 대한 보다 자세한 내용은, "7 장 스캐너관리" (354 페이지) 을 참조해 주십시오.
- 올바르게 조작하려면, 모든 용지의 선단을 바르게 정렬해야 합니다. 용지 선단의 구겨짐은 다음의 허용 범위를 만족하도록 설정해 주십시오.



A. 3 수용가능한 문서

ADF 용지 트레이에 올려 놓을 수 있는 최대 용지 매수는 문서 용지의 길이와 무게에 의해 결정됩니다.

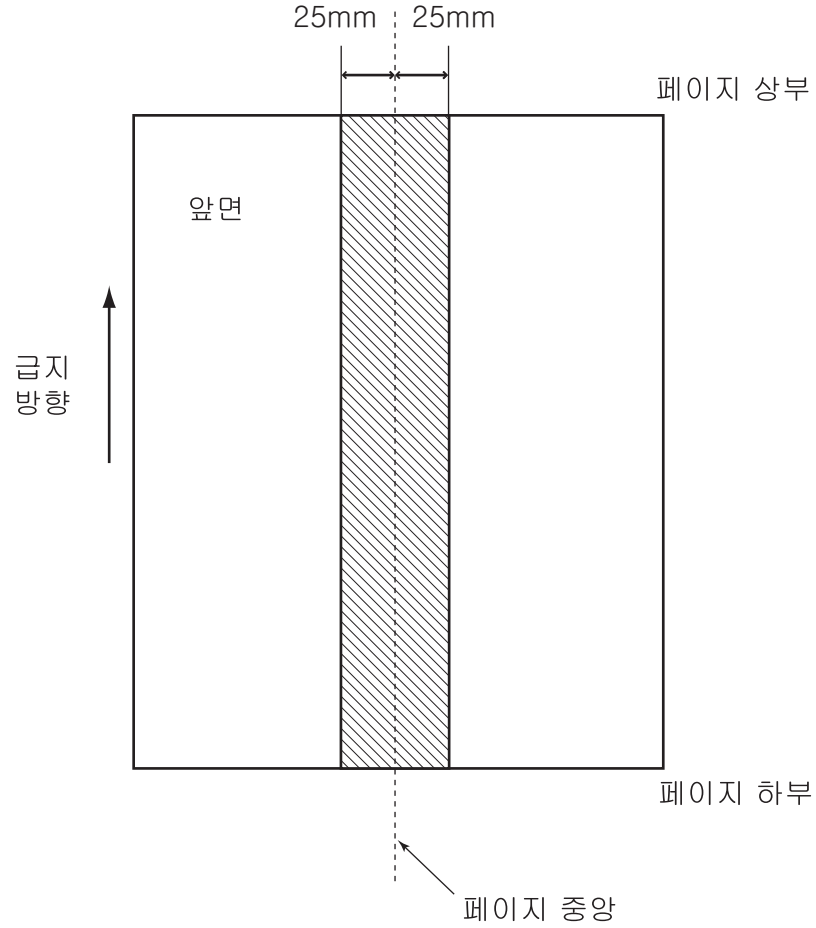
용지 크기와 무게에 따라 ADF 에 수용할 수 있는 최대 문서 매수는 다음 그래프와 같습니다.



단위	표준 용지 무게						
	52	64	75	80	90	104	127
g/m ²	52	64	75	80	90	104	127
lb	14	17	20	21	24	28	34
kg	45	55	64.5	69	77.5	90	110

A. 4 구멍을 뚫거나 다른 용지를 첨부해서는 안되는 영역

다음 그림에 표시된 그림자 부분에 구멍 (핀치 등) 을 뚫거나 다른 용지를 첨부하면 스캔하는 동안 ADF 금지 문제가 발생할 수 있습니다.



A.5 멀티 피드 검출 조건

멀티 피드 검출은 다음과 같이 3 개의 모드가 있습니다. 문서 겹침, 문서 길이와 문서 겹침 및 길이

문서 겹침, 문서 길이와 문서 겹침 및 길이에 따른 멀티 피드를 검출하기 위해서는 "6.9.19 멀티 피드 검출" (329 페이지)에서 [초음파], [길이], [모두] 를 지정합니다. 각 검출 모드에서는 다음 조건을 만족해야 합니다.

겹침에 따른 검출

- 스캔을 할 경우 ADF 에 동일한 두께의 용지를 올려 놓습니다.
 - 용지 무게 : 52 ~127 g/m² (45 ~110 kg/ 단위)
(0.065 ~ 0.15 mm)
 - 용지의 중앙에서 양쪽으로 25 mm 이내 영역에 구멍을 뚫어서는 안됩니다. (*)
 - 용지의 중앙에서 양쪽으로 25 mm 이내 영역에 풀을 붙여서는 안됩니다. (*)
- (*) : "A.4 구멍을 뚫거나 다른 용지를 첨부해서는 안되는 영역" (417 페이지) 을 참조해 주십시오.

길이에 따른 검출

- 스캔을 할 경우 ADF 에 동일한 길이의 용지를 올려 놓습니다.
 - 문서 길이 비율 : 1% 이내
 - 용지의 중앙에서 양쪽으로 25 mm 이내 영역에 구멍을 뚫어서는 안됩니다. (*)
- (*) : "A.4 구멍을 뚫거나 다른 용지를 첨부해서는 안되는 영역" (417 페이지) 을 참조해 주십시오.

겹침 및 길이에 따른 검출

- 스캔을 할 경우 ADF 에 동일한 두께와 길이의 용지를 올려 놓습니다.
 - 문서 두께 : 52 ~127 g/m² (1,000 장의 경우 45 ~110 kg)
(0.065 ~ 0.15 mm)
 - 문서 길이 비율 : 1% 이내
 - 용지의 중앙에서 양쪽으로 25 mm 이내 영역에 구멍을 뚫어서는 안됩니다. (*)
 - 용지의 중앙에서 양쪽으로 25 mm 이내 영역에 풀을 붙여서는 안됩니다. (*)
- (*) : "A.4 구멍을 뚫거나 다른 용지를 첨부해서는 안되는 영역" (417 페이지) 을 참조해 주십시오.

주의

- 겹침에 의한 멀티 피드 검출은 두꺼운 용지를 항상 멀티 피드 오류로 잘못 검출합니다. 이러한 문서를 스캔할 때에는 [멀티 피드 검출] 화면에서 [없음] 을 선택합니다.
- 문서 조건에 따라서 멀티 피드 검출률이 감소할 수 있습니다.
- 문서의 선단과 하단에서 30 mm 이내에서는 멀티 피드를 검출할 수 없습니다.

A. 6 캐리어 시트 사용의 조건

A. 6. 1 용지 크기

스캔할 수 있는 용지 크기는 다음과 같습니다.

- A3 (297 × 420 mm) (*)
- B4 (257 × 364 mm) (*)
- 279.4 × 431.8 mm (*)

(*) : 위와 같은 용지 크기는 반으로 접어 스캔해야 합니다.

A. 6.2 용지 재질

용지 타입

스캔을 위한 권장 용지 타입은 다음과 같습니다.
표준 오피스 용지

용지 무게

사용 가능한 용지 무게는 다음과 같습니다.

- 52 ~ 127 g/m²
- 63.5 g/m² (반으로 접어서 스캔)

사전 주의 사항

다음 사항을 주의해 주십시오.

- 캐리어 시트와 일반 문서를 동일한 묶음으로 섞어 스캔할 수 없습니다.
- 한 번에 올려 놓을 수 있는 캐리어 시트는 최대 3 장입니다.
- 캐리어 시트가 올바르게 인식되지 않으므로 위에 적거나, 색칠하거나, 더럽히거나, 흑백 패턴의 끝 부분을 자르지 마십시오.
- 캐리어 시트를 거꾸로 위치시키지 마십시오. 그렇지 않을 경우 용지 걸림이 발생하여 캐리어 시트와 내부 문서에 손상이 갈 수 있습니다.
- 캐리어 시트 내부에 문서를 둔 채 장시간 방치하지 마십시오. 그렇지 않을 경우 문서의 잉크가 캐리어 시트에 묻을 수 있습니다.
- 변형을 방지하려면, 직사광선이 비추거나 난방 장치와 가까운 곳과 같은 온도가 높은 장소에서 장시간 캐리어 시트를 사용하거나 방치하지 마십시오.
- 캐리어 시트를 접거나 힘을 주어 당기지 마십시오.
- 스캐너의 손상 또는 오작동이 발생할 수 있으므로 손상된 캐리어 시트를 사용하지 마십시오.
- 변형을 방지하려면, 캐리어 시트를 무게가 가해지지 않는 평평한 장소에서 보관해 주십시오.
- 캐리어 시트의 가장자리에 손가락이 베지 않도록 주의해 주십시오.
- 용지 걸림이 자주 발생하면, 캐리어 시트로 스캔을 하기 전에 PPC 용지 (재활용 용지) 약 50 매를 급지해 주십시오.
PPC 용지 (재활용 용지)는 무지 또는 인쇄가 되어 있는 것 어느 쪽도 사용 가능합니다.

부록 B

관리 설정과 제한 Admin User

이 부록에서는 전자 메일 주소 설정 값 및 설정 항목의 제한에 대해서 설명하고 있습니다.

B.1 전자 메일 주소의 설정값	422
B.2 설정 항목의 제한	423

B. 1 전자 메일 주소의 설정값

전자 메일 주소는 최대 256 문자까지 입력할 수 있습니다.
다음 전자 메일 주소 형식 중 어느 하나를 사용해야 합니다.

- XXXXXXXX@IP_ 주소
- XXXXXXXX@호스트_ 이름
- XXXXXXXX@도메인_ 이름

XXXXXXX	알파벳과 다음 기호를 조합합니다. ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { } ~ . 마침표 (.) 는 다음의 경우 사용할 수 없습니다. ● 첫글자에 마침표 (.) 를 사용할 때 ● 마지막 글자에 마침표 (.) 를 사용할 때 ● 마침표 (.) 를 연달아 사용할 때
IP_ 주소	마침표 (.) 로 분리된 숫자로 구성됩니다. 다음 범위 내에서 IP 주소를 사용할 수 있습니다. 1. 0. 0. 1 - 126. 255. 255. 254 128. 0. 0. 1 - 191. 255. 255. 254 192. 0. 0. 1 - 223. 255. 255. 254
호스트_ 이름	알파벳과 숫자 및 하이픈 (-) 만으로 구성됩니다. 첫글자를 하이픈으로 할 수 없습니다.
도메인_ 이름	알파벳과 숫자 및 하이픈 (-) 만으로 구성되고, 마침표 (.) 로 구분됩니다. 각 이름 요소는 63 문자로 구성되며, 마지막 글자는 알파벳 문자로 사용될 수 있습니다.

B. 2 설정 항목의 제한

항목		제한
메일	대상 전자 메일 주소	30 (각각 : 받는 사람 , 참조 , 숨은 참조)
	나눌 크기	64 - 10,240 KB (하나의 분할 전자 메일의 최대 크기)
	최대 첨부 파일 크기	1 - 20 MB
	주소 경고 제한	2 - 1,000
	전자 메일 주소록에 등록된 전자 메일	<ul style="list-style-type: none"> ● 전자 메일 주소만 10,000 ● 전자 메일 주소 , 그룹 및 배포 리스트 총 5,000
	배포 리스트에 등록된 전자 메일 주소	100
FAX	FAX 번호 리스트에 등록된 FAX 번호	1,000
	FAX 대상	전송 당 한 대
저장	등록 폴더	100 (네트워크 폴더 및 FTP 폴더 총 수)
	볼 수 있는 폴더 및 트리 항목	10,000 (도메인 , 컴퓨터 및 네트워크 폴더 총 수)
인쇄	등록 프린터	100
	볼 수 있는 프린터 및 트리 항목	10,000 (도메인 , 컴퓨터 및 네트워크 프린터 총 수)
Scan to SharePoint	등록 SharePoint 폴더	100
작업 관리	등록 작업	1,000 (작업 당 10 개의 동작을 등록할 수 있습니다.)
	등록 작업 메뉴	100
	등록 작업 그룹	100
	등록 작업 그룹 멤버	1,000 (사용자 및 LDAP 그룹 총 수)
	LDAP 그룹 사용 가능 범위	5 번째 레벨 이내의 사용자

항목		제한
사용자 관리	등록 사용자 프로필	1,000
	로컬 사용자	100
중앙 관리	관리 스캐너	1,000
로그 관리	사용자 로그	1,000
	시스템 로그	1,000
장치 유지 관리	오류 통지 대상 전자 메일 주소	5
	등록 Add-in	6 ([메인 메뉴] 화면에 표시되는 Add-in 및 다른 기능 항목을 포함하여 총 6 항목)
	가져온 라이선스	100

부록 C

연결

Admin

User

이 부록에서는 루트 증명서 인증 및 웹 메일 사용을 위한 SMTP 서버 설정에 대한 설명을 제공합니다.

C.1 루트 증명서 인증 목록	426
C.2 웹 메일 사용 시 SMTP 서버 설정	428

C. 1 루트 증명서 인증 목록

스캐너는 사용자 인증 및 FTP 서버 또는 SharePoint 폴더에 저장하여 SSL (Secure Socket Layer) 암호화된 통신을 사용할 수 있습니다.

SSL 에서 인증된 증명서를 통신 상태 증명서로 교환합니다.

다음 루트 증명서 인증은 스캐너에 의해 사전 등록되어 있지만, 인증 증명서를 가져올 수 있습니다.

인증서 가져오기에 대한 보다 자세한 내용은, "[4.5.6 인증서 관리하기](#)" (94 페이지)를 참조해 주십시오.

발행자	유효일자 (YYYY/MM/DD)
CA 1	2019/3/11
Certiposte Classe A Personne	2018/6/24
Certiposte Serveur	2018/6/24
Certisign – Autoridade Certificadora – AC2	2018/6/27
Certisign – Autoridade Certificadora – AC4	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC1S	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC3S	2018/7/10
Class 1 Primary CA	2020/7/7
Class 2 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Public Primary Certification Authority	2028/8/2
Class 3P Primary CA	2019/7/7
Class 3TS Primary CA	2019/7/7
Deutsche Telekom Root CA 1	2019/7/10
Deutsche Telekom Root CA 2	2019/7/10
DST (ANX Network) CA	2018/12/10
DSTCA E1	2018/12/11
DSTCA E2	2018/12/10
DST-Entrust GTI CA	2018/12/9
Entrust. net Secure Server Certification Authority	2019/5/26
Equifax Secure Certificate Authority	2018/8/23
Equifax Secure eBusiness CA-1	2020/6/21
Equifax Secure eBusiness CA-2	2019/6/23
Equifax Secure Global eBusiness CA-1	2020/6/21
EUnet International Root CA	2018/10/3

발행자	유효일자 (YYYY/MM/DD)
FESTE, Public Notary Certs	2020/1/2
FESTE, Verified Certs	2020/1/2
First Data Digital Certificates Inc. Certification Authority	2019/7/4
FNMT Clase 2 CA	2019/3/19
GlobalSign Root CA	2014/1/28
GTE CyberTrust Global Root	2018/8/14
http://www.valicert.com/	2019/6/26
Microsoft Root Authority	2020/12/31
Microsoft Root Certificate Authority	2021/5/10
NetLock Expressz (Class C) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Kozjegyzoi (Class A) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Uzleti (Class B) Tanusitvanykiado	2019/2/20
PTT Post Root CA	2019/6/26
Saunalahden Serveri CA	2019/6/26
SecureSign RootCA1	2020/9/15
SecureSign RootCA2	2020/9/15
SecureSign RootCA3	2020/9/15
SIA Secure Client CA	2019/7/9
SIA Secure Server CA	2019/7/9
Swisskey Root CA	2016/1/1
Thawte Premium Server CA	2021/1/1
Thawte Server CA	2021/1/1
UTN - DATACorp SGC	2019/6/25
UTN-USERFirst-Hardware	2019/7/10
UTN-USERFirst-Network Applications	2019/7/10
VeriSign Trust Network	2028/8/2

주의

루트 증명서 인증서의 유효 기간이 초과되면 , SSL 연결을 할 수 없습니다.

C. 2 웹 메일 사용 시 SMTP 서버 설정

웹 메일을 사용하여 전자 메일을 보낼 경우 다음의 웹 메일에 따라 SMTP 를 지정해 주십시오.

웹 메일	서버 주소	포트 번호	SSL	SMTP 인증	인증 모드
Gmail	smtp.gmail.com	587	STARTTLS 유효	선택	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN
Yahoo! Mail	smtp.mail.yahoo.com (*1)	465	SSL 유효	자동	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN
AOL Mail	smtp.aol.com	587	STARTTLS 유효	자동	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN
Windows Live Hotmail	smtp.live.com	587	STARTTLS 유효	선택	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN

(*1) : 사용하시는 국가 도메인에 따라서 ".com" 을 변경합니다.

SMTP 서버 설정 방법에 대한 보다 자세한 내용은 "[4. 10. 1 전자 메일 서버 설정하기](#)" (137 페이지) 를 참조해 주십시오.

부록 D

스캐너 사양

Admin

User

이 부록에서는 스캐너의 사양에 대해서 설명하고 있습니다.

D.1 설치 사양	430
D.2 스캐너의 기본 사양	431
D.3 화면상 키보드에서 기능 변경하기	432

D. 1 설치 사양

항목		사양
외형 치수 (너비 × 깊이 × 길이)		300 × 226 × 172 mm
무게		6.0 kg
LCD 터치 패널		8.4 인치 XGA TFT LCD 모니터 아날로그 방식의 터치 패널
키보드		화면상 키보드
네트워크 인터페이스		LAN (10Base-T/100Base-TX)
입력 전원	전압	100-240V ±10%
	주파수	50/60 Hz
전력 소비 (AC)		50 W 이하

힌트

이 스캐너에는 Wake-On-LAN 카드가 설치되어 있습니다. 스캐너 전원을 마지막으로 끈 시점에서 전원 오류가 발생하면, Wake-On-LAN 기능은 작동하지 않습니다.

D. 2 스캐너의 기본 사양

항목		사양	비고
스캐너 타입		ADF (자동 문서 공급 장치)	
이미지 센서		칼라 CCD × 2	
광원		냉음극 형광 방전 램프 × 2	(앞면과 그 반대편에 한 개씩 있음)
스캔 범위	최대	Legal (8.5 × 14 인치)	[사용자 지정] 용지 크기가 설정된 경우, 스캔 가능한 문서의 최대 길이는 3,048 mm 까지입니다.
	최소	A8 (세로) (52 × 74 mm)	
용지 무게		0.06 ~ 0.15 mm (52 ~ 127 g/m ² , 45 ~ 110 kg / 단위)	
스캔 속도 (A4/Letter, 세로) (*1)	흑백	단면 : 20 장 / 분.	200 dpi
	회색톤	양면 : 40 장 / 분.	
	컬러		
ADF 용지 쉼트 용량		50 장 (레터 /A4, 80 g/m ²)	
광학 해상도		600 dpi	
출력 해상도		150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	

(*1): 하드웨어의 최대 제한 속도입니다. 실제 스캔 시간은 데이터 전송 시간 등 소프트웨어 처리 시간을 포함합니다.




D. 3 화면상 키보드에서 기능 변경하기

스캐너는 LCD 터치 패널에 문자를 입력할 수 있는 화면상 키보드를 지원합니다.
화면상 키보드에서 표시하기 / 숨기기에 대한 자세한 내용은, "2.4 화면상 키보드 사용하기" (59 페이지) 참조해 주십시오.

D. 3. 1 키보드 레이아웃 전환하기

화면상 키보드에는 키보드 레이아웃은 알파벳 배열 및 한국어 배열과 숫자 및 기호 배열이 있습니다.

키보드 레이아웃은 다음과 같은 방법으로 전환할 수 있습니다.

키보드 레이아웃 옵션	조작
숫자 및 기호 레이아웃	 을 누릅니다.
알파벳 레이아웃	 를 누릅니다.
한국어 레이아웃	 를 누릅니다.
대문자 / 소문자 전환하기	[Caps] 또는 [Shift] 버튼을 누릅니다. <ul style="list-style-type: none">● [Caps] 버튼을 누르면 전환 상태에서도 여러 개의 문자를 연속하여 입력 가능합니다. 문자열을 입력한 다음에도 전환 상태가 계속 유지됩니다.● [Shift] 버튼을 누르면 전환 상태에서 한 개 문자의 입력만이 가능합니다. 문자열을 입력한 다음 전환 상태가 이전 상태로 되돌아갑니다.

부록 E

User Editor 편집하기

Admin

User

이 부록에서는 전자 메일 주소록 및 User Editor 를 사용하는 로컬 계정을 편집하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

일반 사용자는 관리자에게 User Editor 설정의 세부 사항에 대해 문의할 수 있습니다.

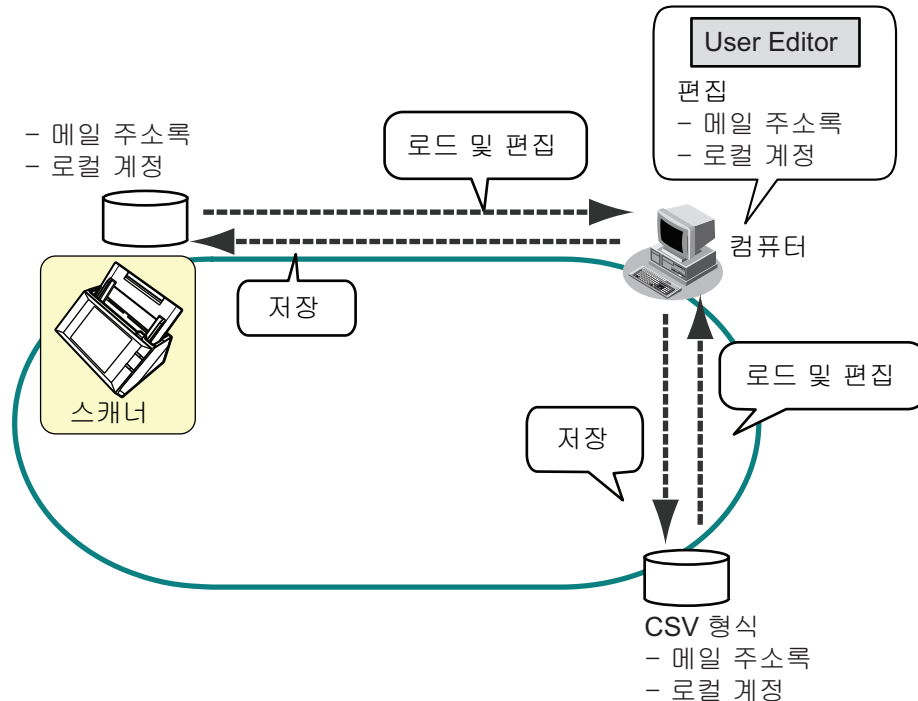
E. 1 User Editor 란 무엇인가 ?	434
E. 2 사전 설정	435
E. 3 Windows 에서의 User Editor	439
E. 4 User Editor 시작하기 / 종료하기	441
E. 5 메일 주소록 / 로컬 계정 보기	442
E. 6 메일 주소록에서 전자 메일 대상 편집하기	445
E. 7 로컬 계정 편집하기	451
E. 8 메일 주소록 또는 로컬 계정 지우기	454
E. 9 메일 주소록 / 로컬 계정 저장하기	455
E. 10 유저 로그에 표시되는 User Editor 정보	457
E. 11 시스템 로그에 표시되는 User Editor 정보	458

E. 1 User Editor 란 무엇인가 ?

User Editor 는 스캐너의 전자 메일 주소록 (내 목록) 또는 로컬 계정을 편집하는데 사용하는 애플리케이션입니다.

스캐너 전자 메일 주소록 또는 로컬 계정은 네트워크 인터페이스를 통해 User Editor 가 설치된 컴퓨터와 스캐너를 연결하여 컴퓨터에서 편집 가능합니다.

User Editor 는 파일의 (CSV 형식) 전자 메일 주소록 또는 로컬 계정을 출력하거나 , 파일의 전자 메일 주소를 스캐너에 가져오거나 저장하는 조작을 용이하게 합니다.



- 전자 메일 주소록 편집하기

일반 사용자는 전자 메일 주소록 (내 목록)을 편집하거나 User Editor 를 사용하여 전자 메일 주소록에 그룹을 작성하여 전자 메일 주소록을 목적에 따라 그룹화하고 그룹에서 관리할 수 있습니다.

- 로컬 계정 편집하기

관리자는 User Editor 를 사용하여 로컬 계정을 작성하고 스캐너에 저장할 수 있습니다. 로컬 계정은 스캐너의 인증을 위해 사용됩니다.

E. 2 사전 설정

User Editor 사용에 필요한 시스템 요구 사항에 대해서는 "1. 4. 1 Admin Tool 및 User Editor의 요구사항" (44 페이지) 를 참조해 주십시오.

포트 번호에 대해서는 "1. 4. 3 포트 번호 목록" (50 페이지) 를 참조해 주십시오.

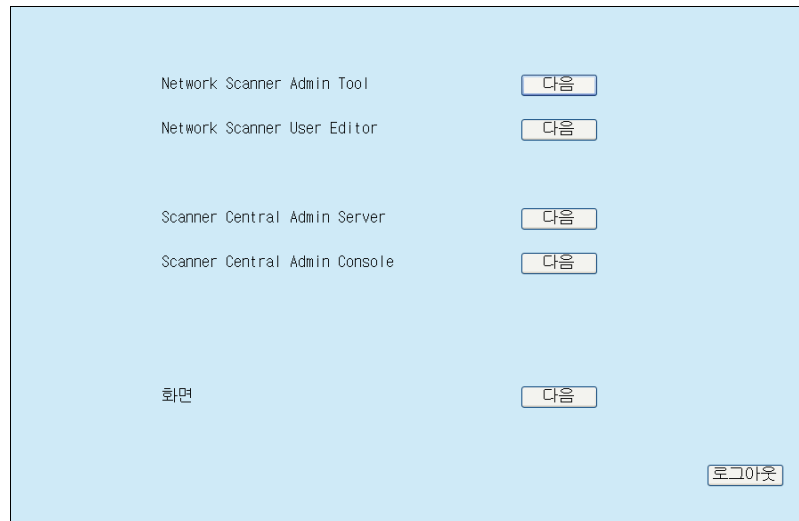
E. 2. 1 User Editor 설치하기

네트워크 인터페이스를 통해서 스캐너의 메일 주소록 또는 로컬 계정을 편집하려면 , User Editor 를 컴퓨터에 설치해야 합니다.

1. "Admin Tool 의 설치 " (76 페이지) 의 순서 1 에서 순서 3 을 실행합니다.

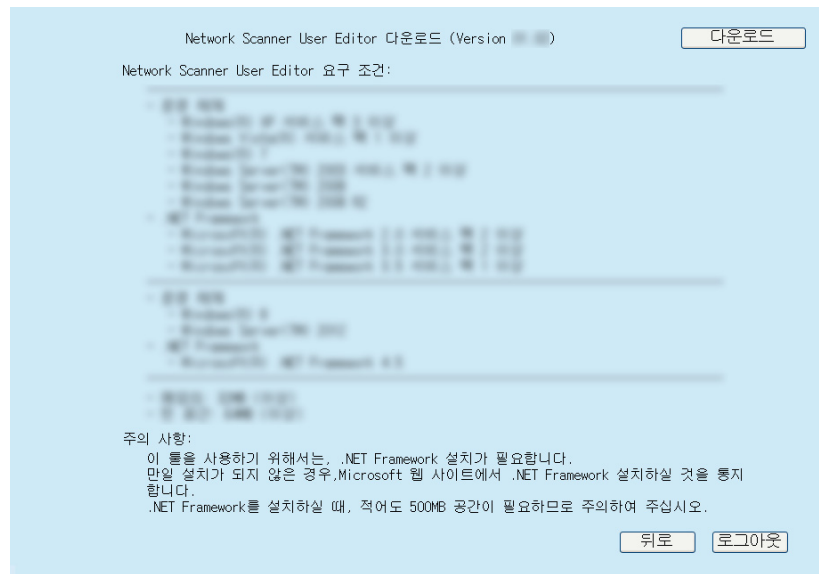
⇒ 다운로드 화면이 표시됩니다.

2. [다음] 버튼을 눌러 [Network Scanner User Editor] 를 다운로드합니다.



⇒ [Network Scanner User Editor 다운로드] 화면이 표시됩니다.

3. [다운로드] 버튼을 누릅니다.

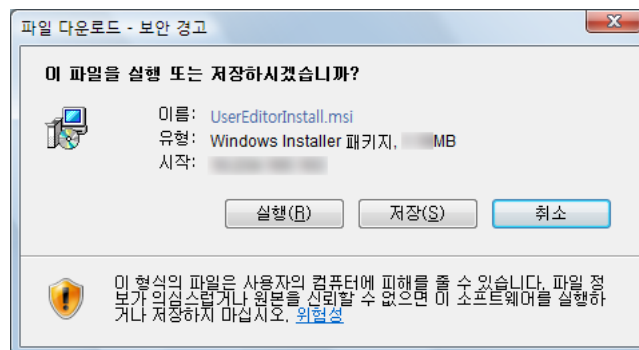


주의

스캐너 조작이 처리되는 도중에는 다운로드를 할 수 없습니다.

⇒ [파일 다운로드] 대화상자가 표시됩니다.

4. [실행] 버튼을 누릅니다.



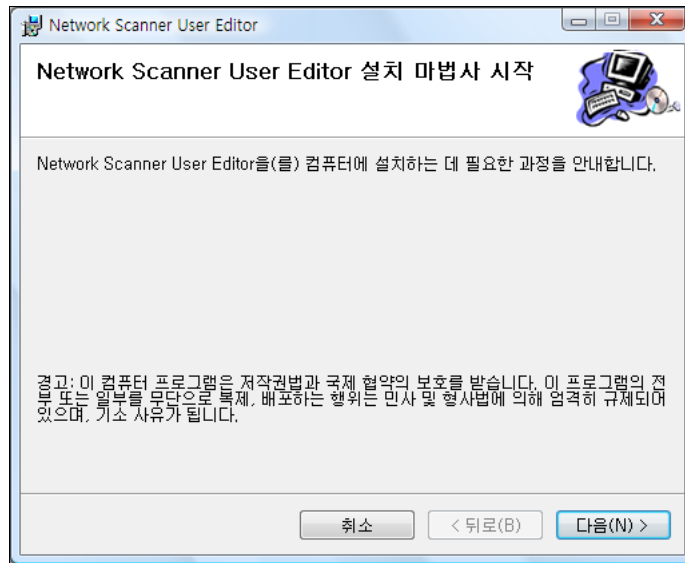
⇒ Network Scanner Admin Tool 설치 마법사가 표시됩니다.

힌트

.NET Framework 가 설치되지 않은 경우에는 .NET Framework 설치 확인 화면이 표시됩니다.

[예] 버튼을 눌러 .NET Framework 를 설치한 다음 **순서 1** 에서부터 다시 시도해 주십시오.

5. [다음] 버튼을 누릅니다.



⇒ [설치 폴더 선택] 화면이 표시됩니다.

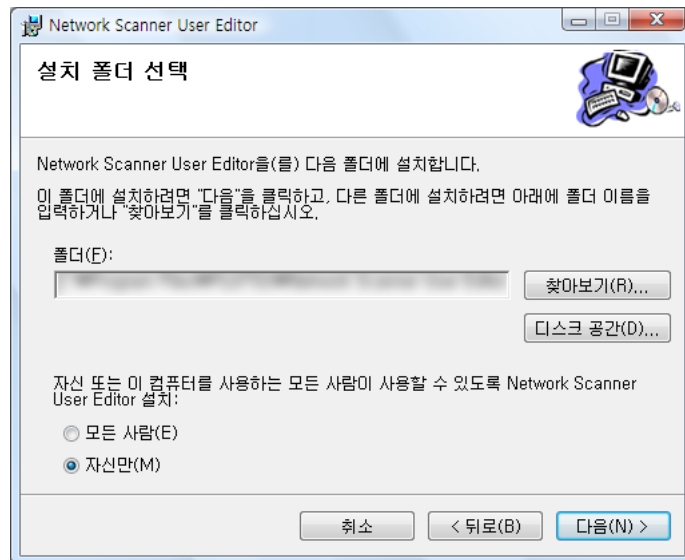
6. 대상 폴더 및 사용자를 선택하고, [다음] 버튼을 누릅니다.

다른 폴더를 선택하려면, [찾아보기] 버튼을 누릅니다.

현재 선택된 폴더의 사용 가능한 여유 공간을 확인하려면 [디스크 공간] 버튼을 누릅니다.

주의

설치 경로 (폴더 경로와 설치 파일명을 포함함)의 길이가 259 문자열을 초과하면 설치가 되지 않습니다. 이 기준을 준수하는 설치 폴더를 선택합니다.



⇒ 이후부터는, 화면의 지시에 따라서 조작을 실행해 주십시오.

" 설치 완료 " 가 표시되고, 설치가 완료됩니다. [닫기] 버튼을 누릅니다.

⇒ 설치가 완료되면, [시작] 메뉴 → [모든 프로그램] → [Network Scanner] → [Network Scanner User Editor] 를 선택하여 User Editor 를 시작할 수 있습니다.

E. 2.2 User Editor 삭제하기

이 단원에서는 Windows Vista 를 예로 사용하고 있습니다.
설치된 컴퓨터의 [제어판] → [프로그램] → [프로그램 및 기능] 에서 User Editor 을 제거합니다.

주의

제거하기 전에 User Editor 를 닫습니다.

User Editor 가 열려 있는 상태에서는 , User Editor 의 정상적인 동작을 보장할 수 없습니다.

E. 3 Windows 에서의 User Editor

User Editor 화면은 [메일 주소록] 탭 및 [로컬 계정] 탭을 포함합니다. 다음은 각 탭에 대한 세부사항입니다.

- [메일 주소록] 탭

이 탭은 메일 주소록에서 전자 메일 대상을 편집하는 경우 사용됩니다.



- [로컬 계정] 탭

이 탭은 스캐너에 저장되어 있는 로컬 계정을 편집하는데 사용합니다.

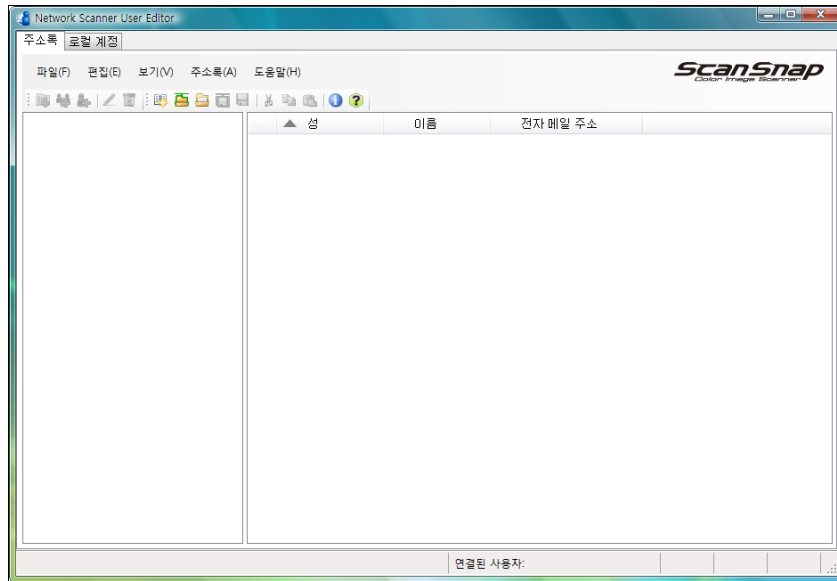


E. 4 User Editor 시작하기 / 종료하기

■ User Editor 시작하기

1. [시작] 메뉴 → [모든 프로그램] → [Network Scanner] → [Network Scanner User Editor] 를 선택합니다.

⇒ [Network Scanner User Editor] 화면이 표시됩니다.



■ User Editor 종료하기

1. [파일] 메뉴 → [종료] 를 선택합니다.

⇒ 종료 확인 화면이 나타납니다.

2. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ User Editor 를 종료합니다.

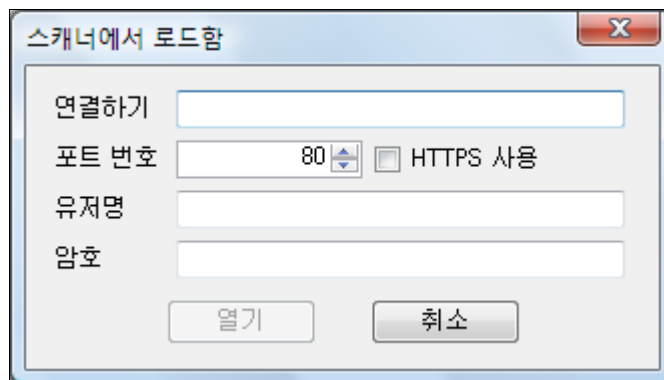
E.5 메일 주소록 / 로컬 계정 보기

메일 주소록 및 로컬 계정을 로드하거나 봅니다.

■ 스캐너에서 로드하기

다음과 같은 방법으로 메일 주소록 또는 로컬 계정을 스캐너에서 로드합니다.

1. [메일 주소록] 탭을 선택하여 메일 주소록을 로드합니다.
[로컬 계정] 탭을 선택하여 로컬 계정을 로드합니다.
2. 다음의 절차 중 어느 하나를 실행해 주십시오 .
 - [파일] 메뉴 → [스캐너에서 로드함] 를 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [스캐너에서 로드함] 버튼을 누릅니다.
⇒ [스캐너에서 로드함] 대화상자가 표시됩니다.
3. 스캐너와 연결하기 위해서 정보를 입력합니다.



- 스캐너 IP 주소, 호스트 이름, [연결하기] 에 FQDN 명을 입력합니다.
 - IP 주소를 입력하려면 "xxx.xxx.xxx.xxx" 형식을 사용하며 xxx 는 0 ~ 255 이내의 값입니다.
 - 호스트 이름 또는 FQDN 명에는 최대 255 까지의 문자열을 입력할 수 있습니다.
- [포트 번호] 에 1 ~ 65535 사이에서 스캐너와의 통신에 사용할 포트 번호를 입력합니다. 기본값은 "80" 입니다.
스캐너와의 통신에 HTTPS 를 사용하려면 [HTTPS 사용] 확인란을 선택합니다.
- [유저명] 에 스캐너에 로그인 하는 사용자의 이름을 입력합니다.
- [암호] 에 스캐너에 로그인 하는 사용자의 암호를 입력합니다.

힌트

스캐너에 로그인 할 수 있는 사용자로 스캐너에 연결합니다.

- 메일 주소록을 편집하려면, 일반 사용자로 로그인합니다.
- 로컬 계정을 편집하려면, 관리자 및 User Editor 로 작성된 로컬 계정의 관리자 (admin) 로 로그인합니다. 새로운 로컬 계정에서는 관리자 (admin) 로 로그인하여 주십시오.

4. [열기] 버튼을 선택합니다.
⇒ 메일 주소록 또는 로컬 계정이 표시됩니다.

■ 파일에서 로드하기

다음과 같은 방법으로 메일 주소록 또는 로컬 계정을 파일에서 로드합니다.

1. [메일 주소록] 탭을 선택하여 메일 주소록을 로드합니다.
[로컬 계정] 탭을 선택하여 로컬 계정을 로드합니다.
2. 다음의 절차 중 어느 하나를 실행해 주십시오 .
 - [파일] 메뉴 → [파일에서 로드함] 을 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [파일에서 로드함] 버튼을 누릅니다.
↳ 파일을 여는 대화상자가 표시됩니다.
3. 파일을 선택한 다음 [로드] 버튼을 누릅니다.
↳ 메일 주소록 또는 로컬 계정이 표시됩니다.

■ 파일에서 메일 주소록의 파일 형식 로드하기

이 단원에서는 파일에서 로드할 수 있는 메일 주소록에서 사용 가능한 파일 형식에 대해서 설명하고 있습니다.

User Editor 로 CSV 형식의 메일 주소록을 편집할 수 있습니다.

- UNICODE (UTF-8) 를 파일 문자에 사용합니다.
- CSV 형식에 대한 설명은 다음과 같습니다.
" 유저명 ", " 그룹 이름 ", " 배포 리스트 이름 ", " 성 ", " 이름 ", " 전자 메일 주소 "
각 항목의 값은 다음과 같습니다.

항목	값과 형식
유저명	사용자의 이름을 지정합니다.
그룹 이름	그룹명을 지정합니다. (*) 그룹명의 맨 앞에 "W" 가 첨가됩니다. (예 : Wgroup01) 그룹의 레벨을 설정하려면 "W" 를 사용하여 구분합니다. (예 : Wgroup01Wgroup02) ";" 및 "@" 는 "_" 로 대체됩니다.
배포 리스트 이름	배포 리스트의 이름을 지정합니다. (*) 여러 개의 전자 메일 주소는 세미 콜론 (";")을 사용하여 분리해야 합니다. ";" 및 "@" 는 "_" 로 대체됩니다.
성	성을 지정합니다. (*)
이름	이름을 지정합니다. (*)
전자 메일 주소	전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은 , "B.1 전자 메일 주소의 설정값" (422 페이지) 를 참조해 주십시오. 배포 리스트에는 전자 메일 주소가 100 개까지 포함될 수 있습니다.

(*) : 최대 64 문자까지 지정할 수 있습니다.

이름의 맨 앞과 뒤의 공간은 지정될 경우 생략됩니다.

■ 파일에서 로컬 계정의 파일 형식 로드하기

이 단원에서는 파일에서 로드할 수 있는 로컬 계정에서 사용 가능한 파일 형식에 대해서 설명하고 있습니다.

User Editor 로 CSV 형식의 로컬 계정을 편집할 수 있습니다.

- UNICODE (UTF-8) 를 파일 문자에 사용합니다.
- CSV 형식에 대한 설명은 다음과 같습니다.
 - "유저명", "암호", "전자 메일 주소", "설명", "사용 / 사용 안 함", "계정 형식"
 각 항목의 값은 다음과 같습니다.

항목	값과 형식
유저명	사용자의 이름을 지정합니다.
암호	암호를 지정합니다.
설명	계정에 대한 설명을 지정합니다.
전자 메일 주소	전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은, " B.1 전자 메일 주소의 설정값 " (422 페이지) 를 참조해 주십시오.
사용 / 사용 안 함	로컬 계정의 사용 여부를 지정합니다. "0": 로컬 계정이 무효일 경우를 표시합니다. "1": 로컬 계정이 유효일 경우를 표시합니다.
계정 형식	로컬 계정에 관리자 권한을 부여할 것인지의 여부를 지정합니다. "0": 관리자 권한을 가지지 않는 일반 사용자를 표시합니다. "1": 관리자 권한을 가지는 사용자를 표시합니다.

E. 6 메일 주소록에서 전자 메일 대상 편집하기

이 단원에서는 메일 주소록에서 전자 메일 대상을 편집하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

메일 주소록은 최대 5,000 그룹, 배포 리스트, 전자 메일 주소를 포함합니다.

E. 6.1 그룹 설정하기

메일 주소록에서 그룹을 설정합니다.

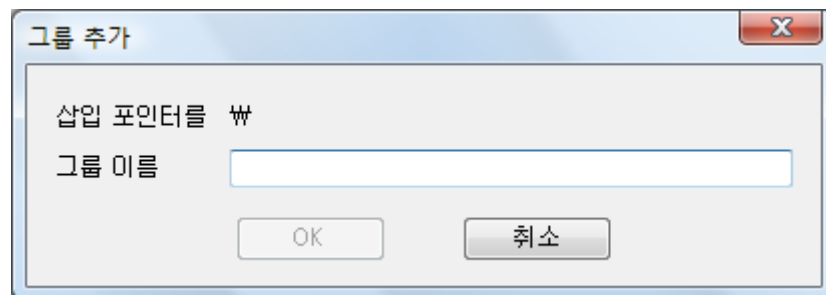
여러 개의 배포 리스트 및 전자 메일 주소를 포함하는 그룹은 각각의 목적에 따라서 전자 메일 위치를 정렬할 수 있습니다. 그룹의 아래에 하위 그룹을 작성할 수 있습니다.

메일 배포로 그룹을 지정하면, 그룹에 등록된 모든 배포 리스트 및 전자 메일 주소로 동시에 전자 메일을 보낼 수 있습니다.

그룹은 최대 5 개까지 설정할 수 있습니다.

■ 그룹 추가하기

1. [메일 주소록] 탭을 선택합니다.
2. 그룹 목록에서 새로운 그룹이 추가될 그룹을 선택합니다.
3. 다음의 방법으로 [그룹 추가] 화면이 열립니다.
 - [메일 주소록] 메뉴 → [그룹 추가] 를 선택합니다.
 - [그룹 추가] 버튼을 누릅니다.
4. [그룹 이름] 을 입력합니다.
최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. 다음의 기호는 사용할 수 없습니다.
₩ ; @



5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 새로운 그룹이 추가됩니다.

■ 그룹 이름 변경하기

1. [메일 주소록] 탭을 선택합니다.
2. 그룹 목록에서 변경할 그룹명을 선택합니다.
3. 다음의 방법으로 [그룹 편집] 화면이 열립니다.
 - [메일 주소록] 메뉴 → [속성] 을 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [속성] 버튼을 누릅니다.
4. [그룹 이름] 을 입력합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 그룹 이름이 변경됩니다.

■ 그룹 삭제하기

주의

그룹을 제거할 경우 그 그룹에 속해 있는 하위 그룹 및 전자 메일 주소도 제거됩니다.

1. [메일 주소록] 탭을 선택합니다.
2. 그룹 목록에서 삭제할 그룹을 선택합니다.
3. 다음의 절차 중 어느 하나를 실행해 주십시오 .
 - [메일 주소록] 메뉴 → [삭제] 를 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [삭제] 버튼을 누릅니다.⇒ 삭제 확인 화면이 표시됩니다.
4. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 그룹이 삭제됩니다.

E. 6.2 배포 리스트 설정하기

메일 주소록에서 배포 리스트를 설정합니다.

여러 개의 전자 메일 주소를 배포 리스트에 등록할 수 있습니다.

e-mail destination 으로 배포 리스트를 지정하면, 목록에 등록된 모든 배포 전자 메일 주소로 동시에 전자 메일을 보낼 수 있습니다.

■ 배포 리스트 추가하기

1. [메일 주소록] 탭을 선택합니다.

2. 새로운 배포 리스트에 추가될 그룹을 선택합니다.

3. 다음의 방법으로 [배포 리스트 추가] 화면이 열립니다.

- [메일 주소록] 메뉴 → [배포 리스트 추가] 를 선택합니다.
- 작업 표시줄에서 [배포 리스트 추가] 버튼을 누릅니다.

4. 추가할 배포 리스트의 정보를 입력합니다.

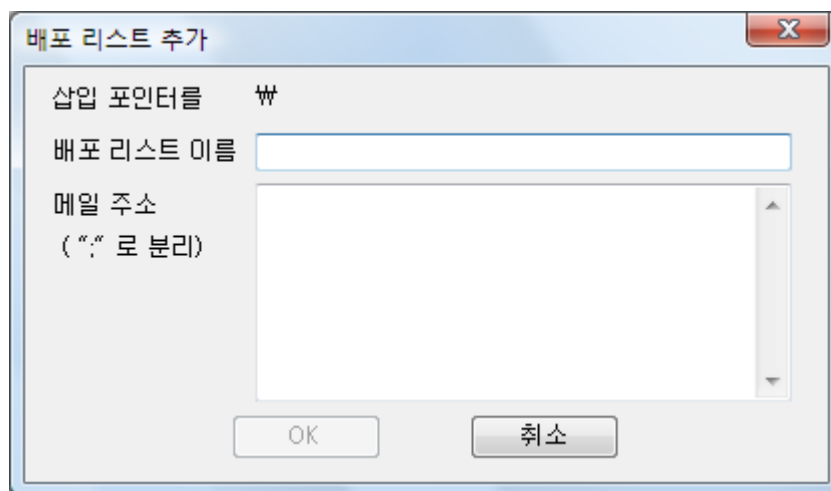
[배포 목록명] 및 [메일 주소록] 이 배포 리스트에 포함됩니다.

[배포 목록명] 은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. 다음의 기호는 사용할 수 없습니다.

; @

전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은 , "B. 1 전자 메일 주소의 설정 값 " (422 페이지) 를 참조해 주십시오.

배포 리스트에는 전자 메일 주소가 최대 100 개까지 포함될 수 있습니다. 여러 개의 전자 메일 주소는 세미 콜론 (";") 을 사용하여 분리해야 합니다.



5. [OK] 버튼을 누릅니다.

↳ 배포 리스트가 추가됩니다.

■ 배포 리스트 편집하기

1. [메일 주소록] 탭을 선택합니다.
2. 편집할 배포 리스트를 선택합니다.
3. 다음의 방법으로 [주소 편집] 화면이 열립니다.
 - [메일 주소록] 메뉴 → [속성] 을 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [속성] 버튼을 누릅니다.
4. 연락처 정보를 편집합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 배포 리스트의 설정이 변경됩니다.

■ 배포 리스트 삭제하기

1. [메일 주소록] 탭을 선택합니다.
2. 삭제할 배포 리스트를 선택합니다.
3. 다음의 절차 중 어느 하나를 실행해 주십시오 .
 - [메일 주소록] 메뉴 → [삭제] 를 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [삭제] 버튼을 누릅니다.⇒ 삭제 확인 화면이 표시됩니다.
4. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 배포 리스트가 삭제됩니다.

E. 6.3 메일 주소록 설정하기

메일 주소록에서 전자 메일 주소를 설정합니다.

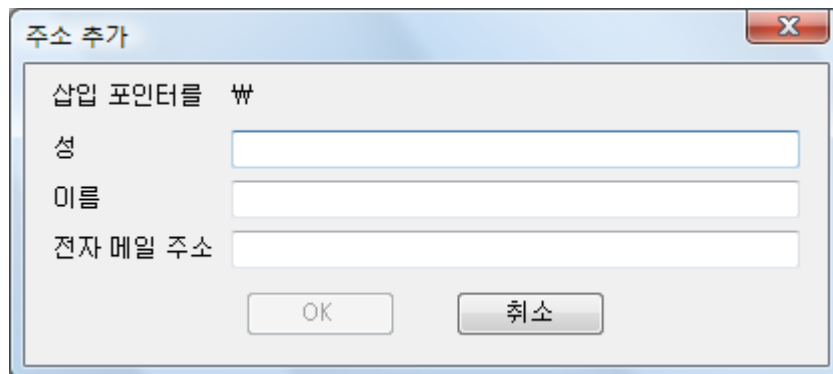
■ 전자 메일 주소 추가하기

1. [메일 주소록] 탭을 선택합니다.
2. 새로운 배포 리스트에 추가될 그룹을 선택합니다.
3. 다음의 방법으로 [주소 편집] 대화상자가 열립니다.
 - [메일 주소록] 메뉴 → [주소 추가] 를 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [주소 추가] 버튼을 누릅니다.

4. 추가할 전자 메일 정보를 입력합니다.

[성] 및 [이름] 은 최대 64 까지 입력할 수 있습니다. [성] 과 [이름] 은 생략해도 됩니다.

전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은 , "[B.1 전자 메일 주소의 설정 값](#)" (422 페이지) 를 참조해 주십시오.



주소 추가

삽입 포인터를 ㄴ

성

이름

전자 메일 주소

OK 취소

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 전자 메일 주소가 추가됩니다.

■ 메일 주소 편집하기

1. [메일 주소록] 탭을 선택합니다.
2. 편집할 전자 메일 주소를 선택합니다.
3. 다음의 방법으로 [주소 편집] 화면이 열립니다.
 - [메일 주소록] 메뉴 → [속성] 을 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [속성] 버튼을 누릅니다.
4. 연락처 정보를 편집합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
 - ⇒ 전자 메일 주소의 정보가 변경됩니다.

■ 전자 메일 주소 삭제하기

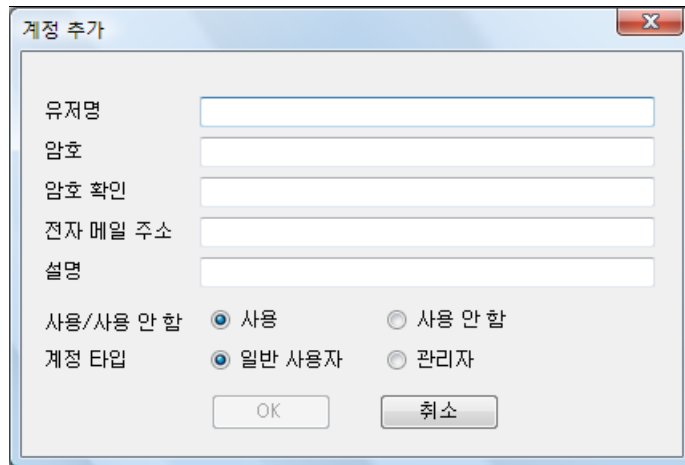
1. [메일 주소록] 탭을 선택합니다.
2. 삭제할 전자 메일 주소를 선택합니다.
3. 다음의 절차 중 어느 하나를 실행해 주십시오 .
 - [메일 주소록] 메뉴 → [삭제] 를 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [삭제] 버튼을 누릅니다.
 - ⇒ 삭제 확인 화면이 표시됩니다.
4. [OK] 버튼을 누릅니다.
 - ⇒ 메일 주소록에서 전자 메일 대상이 삭제됩니다.

E. 7 로컬 계정 편집하기

이 단원에서는 스캐너에 저장된 로컬 계정을 편집하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다. 최대 100 개의 로컬 계정을 추가할 수 있습니다.

E. 7.1 로컬 계정 추가하기

1. [로컬 계정] 탭을 선택합니다.
2. 다음의 방법으로 [계정 추가] 화면이 열립니다.
 - [로컬 계정] 메뉴 → [계정 추가] 를 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [계정 추가] 버튼을 누릅니다.
3. 추가할 로컬 계정 정보를 입력합니다.



- [유저명], [암호] 또는 [확인 암호]는 최대 64자까지 입력할 수 있습니다. 암호는 대소문자를 구분합니다.
- 전자 메일 주소 설정 값에 대한 보다 자세한 내용은, "[B.1 전자 메일 주소의 설정값](#)" (422 페이지)를 참조해 주십시오.
- [설명]에 계정의 설명을 입력합니다. 최대 256 문자까지 입력할 수 있습니다. [설명]은 대소문자를 구분합니다.
- [사용/사용 안 함]에서, 계정을 사용할 것인지의 여부를 선택합니다. [사용 안 함]이 선택된 경우에는 사용자는 로그인할 수 없습니다.
- [계정 타입]에서 일반 사용자에는 [일반 사용자]를 관리자에는 [관리자]를 선택합니다.

주의

- 다음의 사용자 이름은 사용할 수 없습니다.
guest, admin, fi-maintenance, fi-maintenance-ad
- 사용자 이름의 맨 앞과 뒤의 공란은 지정될 경우 생략됩니다.
- 공백 문자도 암호 또는 설명에 사용할 수 있습니다.

4. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 로컬 계정이 추가됩니다.

E. 7.2 로컬 계정 편집하기

1. [로컬 계정] 탭을 선택합니다.
2. 편집하려는 로컬 계정을 선택합니다.
3. 다음의 방법으로 [계정 편집] 화면이 열립니다.
 - [로컬 계정] 메뉴 → [속성] 을 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [속성] 버튼을 누릅니다.
4. 연락처 정보를 편집합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.
 - ⇒ 로컬 계정의 정보가 변경됩니다.

E. 7.3 로컬 계정 삭제하기

1. [로컬 계정] 탭을 선택합니다.
2. 삭제하려는 로컬 계정을 선택합니다.
3. 다음의 절차 중 어느 하나를 실행해 주십시오 .
 - [로컬 계정] 메뉴 → [삭제] 를 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [삭제] 버튼을 누릅니다.⇒ 삭제 확인 화면이 표시됩니다.
4. [OK] 버튼을 누릅니다.
 - ⇒ 로컬 계정이 삭제됩니다.

E. 8 메일 주소록 또는 로컬 계정 지우기

메일 주소록 또는 로컬 계정의 편집된 정보를 버리고 원래 상태로 복원합니다.

1. 메일 주소록의 편집된 정보를 버리려면 [메일 주소록] 탭을 선택합니다.
로컬 계정의 편집된 정보를 버리려면 [로컬 계정] 탭을 선택합니다.
2. [파일] 메뉴 → [버리기] 를 선택합니다.
⇒ 버리기 확인 대화상자가 표시됩니다.
3. [OK] 버튼을 누릅니다.
⇒ 편집된 정보는 버려지고 메일 주소록 또는 로컬 계정은 원래 상태로 복원됩니다.

E.9 메일 주소록 / 로컬 계정 저장하기

편집된 메일 주소록 또는 로컬 계정을 스캐너에 저장합니다.

■ 편집 정보를 스캐너에 저장하기

편집된 메일 주소록 또는 로컬 계정을 스캐너에 저장합니다.

스캐너에 메일 주소록을 저장하면 내 목록이 변경과 함께 업데이트됩니다.

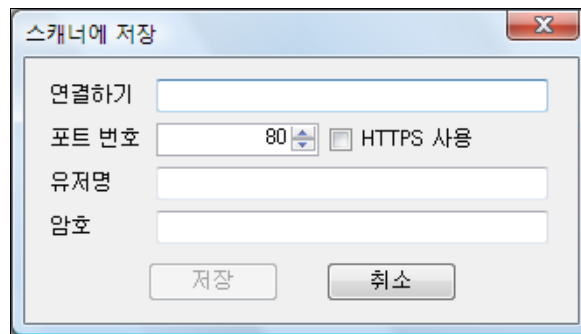
1. [메일 주소록] 탭을 선택하여 메일 주소록을 저장합니다.

[로컬 계정] 탭을 선택하여 로컬 계정을 저장합니다.

2. 다음의 절차 중 어느 하나를 실행해 주십시오 .

- [파일] 메뉴 → [스캐너에 저장] 를 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [스캐너에 저장] 버튼을 누릅니다.
- ⇒ [스캐너에 저장] 대화상자가 표시됩니다.

3. 스캐너와 연결하기 위해서 정보를 입력합니다.



스캐너에 저장 대화상자에는 다음과 같은 입력 필드가 있습니다:

- 연결하기: 텍스트 입력 필드
- 포트 번호: 숫자 입력 필드 (기본값 80) 및 HTTPS 사용
- 유저명: 텍스트 입력 필드
- 암호: 텍스트 입력 필드

대화상자 하단에는 [저장] 및 [취소] 버튼이 있습니다.

- 스캐너 IP 주소 , 호스트 이름 , [연결하기] 에 FQDN 명을 입력합니다.
 - IP 주소를 입력하려면 "xxx.xxx.xxx.xxx" 형식을 사용하며 xxx 는 0 ~ 255 이내의 값입니다.
 - 호스트 이름 또는 FQDN 명에는 최대 255 까지의 문자열을 입력할 수 있습니다.
- [포트 번호] 에 1 ~ 65535 사이에서 스캐너와의 통신에 사용할 포트 번호를 입력합니다. 기본값은 "80" 입니다.
스캐너와의 통신에 HTTPS 를 사용하려면 [HTTPS 사용] 확인란을 선택합니다.
- [유저명] 에 스캐너에 로그인 하는 사용자의 이름을 입력합니다.
- [암호] 에 스캐너에 로그인 하는 사용자의 암호를 입력합니다.

힌트

스캐너에 로그인 할 수 있는 사용자로 스캐너에 연결합니다.

- 메일 주소록을 편집하려면 , 일반 사용자로 로그인합니다.
- 로컬 계정을 편집하려면 , 관리자로 로그인합니다.

4. [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캐너에 메일 주소록 또는 로컬 계정이 저장됩니다.

■ 편집 정보를 파일에 저장하기

편집된 메일 주소록 또는 로컬 계정을 CSV 형식의 파일로 저장합니다.

1. [메일 주소록] 탭을 선택하여 메일 주소록을 저장합니다.
[로컬 계정] 탭을 선택하여 로컬 계정을 저장합니다.
2. 다음의 절차 중 어느 하나를 실행해 주십시오 .
 - [파일] 메뉴 → [파일의 저장] 을 선택합니다.
 - 작업 표시줄에서 [파일의 저장] 버튼을 누릅니다.
⇒ 파일 저장 대화상자가 표시됩니다.
3. 파일의 디렉토리 및 이름을 지정하고 , [저장] 버튼을 누릅니다.
⇒ 스캐너에 메일 주소록 또는 로컬 계정이 CSV 형식으로 저장됩니다.

E. 10유저 로그에 표시되는 User Editor 정보

관리자 또는 일반 사용자의 [유저 로그] 화면에서 User Editor 의 유저 로그를 확인할 수 있습니다.

User Editor 의 유저 로그 항목은 다음과 같이 표시됩니다.

로그 항목	정보옵션	설명
조작	Remote	User Editor 가 메일 주소록에 로드됩니다. 또는 User Editor 가 메일 주소록에 업데이트됩니다.
페이지	0	이 항목은 항상 0 으로 표시됩니다.

다른 항목 또는 유저 로그에 대한 세부 정보를 확인하려면 , 다음을 참조해 주십시오.

- 관리자가 [유저 로그] 화면에서 정보를 확인하는 경우
" [유저 로그 상세 정보 보기](#) " (173 페이지)
- 일반 사용자가 [유저 로그] 화면에서 정보를 확인하는 경우
" [6. 12 유저 로그 확인하기](#) " (341 페이지)

E. 11 시스템 로그에 표시되는 User Editor 정보

관리자의 [시스템 로그] 화면에서 User Editor 의 시스템 로그를 확인할 수 있습니다. User Editor 의 시스템 로그 항목은 다음과 같이 표시됩니다.

로그 항목	정보옵션	설명
형식	정보	User Editor 가 로컬 계정 정보에 로드됩니다. 또는 User Editor 가 로컬 계정 정보에 업데이트됩니다.

다른 항목 또는 시스템 로그에 대한 세부 정보를 확인하려면 , "[시스템 로그 상세 정보 보기](#) " (175 페이지) 을 참조해 주십시오.

부록 F

용어집

Admin

User

A4 사이즈

표준 국제 용지 사이즈 (210 × 297 mm)

A5 사이즈

표준 국제 용지 사이즈 (148 × 210 mm)

A6 사이즈

표준 국제 용지 사이즈 (105 × 148 mm)

ADF (자동 급지 장치)

연속해서 용지를 스캔하도록 허락하는 장치이다.
스캐닝 영역의 ADF 용지 추트를 통해서 스택커로 문서가 이동된다. 실제 스캐닝은 이 장치 내부의 CCD 센서에 의해 실행된다.

B5 사이즈

표준 국제 용지 사이즈 (182 × 257 mm)

B6 사이즈

표준 국제 용지 사이즈 (128 × 182 mm)

밝기

스캔 데이터의 밝기 레벨을 의미한다.

명함 사이즈

표준 용지 사이즈 (51 × 89 mm)
이 스캐너에서는 세로 방향으로 사용된다.

캐리어 시트

캐리어 시트는 비표준 문서를 스캐너에 급지할 때 사용하는 플라스틱 시트

기본 설정

이 설정은 공장 출하시 값으로 설정된다.

dpi (인치당 도트 수)

인치당 도트 수 1 인치에 따라 그어지는 점 개수 일반적으로 스캐너와 프린터에서 해상도를 측정하는데 사용됨. dpi 값이 클수록 해상도가 좋아짐.

양면 스캔 모드

각 문서가 스캔될 때 문서 양면을 스캔하는 모드 "단면 스캔 모드"를 참조

배출 롤러

문서를 ADF 에서 스택커로 급지하는 롤러

실행 사이즈

표준 국제 용지 사이즈 (184.2 × 266.7 mm)

피드 롤러

ADF 를 통해 문서를 급지하는 롤러

플라스틱 롤러

ADF 를 통해 문서를 급지하는 롤러

인터페이스

컴퓨터와 스캐너의 통신을 허락하는 커넥션

가로 방향

긴 면이 가로 방향이며 짧은 면이 세로 방향인 문서

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol : 라이트웨이트 디렉토리 액세스 프로토콜)

TCP/IP 네트워크를 넘어 디렉토리 데이터 베이스를 접속하는 프로토콜

Legal 사이즈

표준 국제 용지 사이즈 (215.9 × 355.6 mm / 8.5 × 14 인치)

레터 사이즈

북미국 표준 용지 사이즈 (215.9 × 279.4 mm / 8.5 × 11 인치)

MMR

ITU-T (CCITT) T. 6 압축
컬러 모드가 흑백일 때 , 압축 방법이 사용된다.

멀티 피드 검출

ADF 에 여러 장의 용지가 동시에 급지되어 검출하는 스캐너 기능 (복수 급지 검출라고도 함)

노이즈

고립된 흰색 (검정) 점에 나타나는 이미지의 검정 (흰색) 영역

용지 걸림

문서 시트가 문서 급지 경로에 걸리거나, 용지 미끄러짐에 의해 용지 급지의 방해로 인해 나타나는 경고

피크 롤러

ADF 를 통해 문서를 급지하는 롤러

세로 방향

긴 면이 세로 방향이며 짧은 면이 가로 방향인 문서

엽서 사이즈

표준 용지 사이즈 (100 × 148 mm)
이 스캐너에서는 세로 방향으로 사용된다.

해상도

컴퓨터 화면에 표시되는 이미지의 디테일 또는 그레인 수치 해상도의 측정 기준으로 dpi 가 일반적으로 사용된다. 주어진 이미지에서 해상도가 높을수록 도트와 픽셀이 많이 사용되며, 보다 선명한 디테일 결과를 얻어 표현할 수 있다.

단면 스캔 모드

각 문서가 스캔될 때 문서 단면만 스캔하는 모드 " 양면 스캔 모드 " 를 참조

초음파 센서

초음파를 검출하는 센서 타입으로, 초음파 양의 차이를 인식하여 문서 멀티 피드를 검출한다.

보수 관리

본 제품의 수리는 구입하신 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.

보다 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조해 주십시오.

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

주의

안전을 위해 절대로 고객 자신이 수리하지 말아 주십시오.

색인

A

Add-in	192
Add-in 설정 파일 업로드하기	194
ADF 용지 쉼트	31, 33
Admin Tool	62, 76
Admin Tool 을 통한 관리자 로그인 설정	74, 81
Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정	74

C

Central Admin Console	62, 230, 233
CSV 형식	174

D

DHCP	110
DHCP 서버	48
DNS 서버	48

F

FAX 번호부	266, 268, 271
FAX 번호부에 저장하는 최대 수	268
FAX 서버	49
FTP 서버	48
FTP 서버 폴더 등록하기	149
FTP 서버 폴더 세부 내용	152

I

IP 주소	110
-------	-----

L

LAN 커넥터	32
LCD 터치 패널	31, 58, 62
LCD 터치 패널로 로그인하기	72
LCD 터치 패널에서 화면 취득하기	199
LDAP 목록의 필터링	227
LDAP 서버	47, 246

N

NTP 서버	49
--------	----

P

Pad 유닛	33, 360, 364
PDF 암호	308, 316
PDF 암호 잠금 설정	316
Ping	117
power-off time	106

S

SAM 계정명	132
Scan to SharePoint	288
Scan 버튼	31, 57
SharePoint 서버	48
SMTP 서버	47

U

URL	76, 199
User Editor	434

W

Windows 에서의 User Editor 439

WINS 서버 48

가

가장자리 오려내기 331

검색 가능한 PDF 310

고급 모드 62

관리 354

 시스템 로그 175

 유저 로그 173

관리 설정 421

관리 파일 421

관리자 34, 68, 230

관리자 권한 34

관리자 암호 108

관리자 연결 121

관리자 화면

 Admin Tool 70

 LCD 터치 패널 69

교환 주기 364

교환하기

 부품 364

 패드 유닛 366

 피크 롤러 368

구멍을 뚫어서는 안되는 영역 417

기본 모드 62

기본 설정 296

나

내 목록 252

네트워크 설정 110

네트워크 폴더 등록하기

 네트워크 경로 146

 네트워크 트리 144

네트워크 폴더 상세 정보 148

네트워크 폴더 이름 146

네트워크 프린터 등록하기

 네트워크 경로 167

 네트워크 트리 164

네트워크 프린터 이름 166, 168

다

다른 용지를 첨부해서는 안되는 영역 ... 417

다운로드

 CSV 형식에서 시스템 설정 182

 시스템 로그 176

 유저 로그 174

대기 모드 55, 106

대기 모드 설정 106

대비 322

드롭아웃 컬러 324

라

로그인 245

로그인 설정 101

루트 증명서 인증 425

루트 증명서 인증 목록 426

마

마법사 84

마커 부분 312

멀티피드 검출 96, 329

메뉴 70

메시지 화면 347

메인 메뉴 242

메일 248

메일 주소록 252, 256, 260, 262

메일 주소록에서 저장할 수 있는 최대

전자 메일 대상 256

문서 공급 방향 307

바

반투명 문서 415

밝기 321

배경 제거 325

배율 99

배출 롤러 360

변경

FTP 서버 폴더 설정 151

암호 108

보기

Add-in 정보 193

FTP server folder details 152

network folder details 148

printer details 169

메일 주소록 442

설치 옵션의 상태 172

소모 부품의 상태 171

스캔된 데이터 335

시스템 로그 상세 정보 175

시스템 상태 170

유저 로그 상세 정보 173

작업 메뉴 세부 설정 219

작업 메뉴의 자세한 설정 보기 225

보내기

FAX 263

메일 248

보안 케이블 슬롯 32

복사

작업 설정 복사하기 211

복사하기

작업 메뉴 218

복원

시스템 설정 185

유저 정보 저장 181

부품 명칭 31

빈 페이지 건너뛰기 326

사

사양 429

사용자 지정 296

사용자 초기명 132

사이드 가이드 31

사전 설정

User Editor 435

삭제

Add-in 모듈 193

FAX 번호 271

스캔된 데이터 339

전자 메일 주소 262

삭제하기

작업 그룹 224

작업 메뉴 219

작업 설정 삭제하기 212

상부 커버 32

상부 커버 해제 도구 31

선명도 323

선택하기

FAX 번호 266

메일 주소 252

설정

Central Admin Server 123

DNS 서버 112

FAX 서버 142

LDAP 검색 조건 135

NTP 서버 114

SharePoint 폴더 153

Wake-On-LAN 설정	121
WINS 서버	113
날짜 / 시간	92
로그인 LDAP 서버	126
설정 모드	86
스캐너명	88
스캔 데이터를 전자메일에 첨부할 때	
파일 이름 형식	140
연결 속도 / 이중 모드	120
작업 그룹	220
작업 메뉴	214
작업 설정하기	205
전자 메일 LDAP 서버	133
전자 메일 서버	137
지역 / 시간대	91
프록시 서버	115
화면상 키보드	93
설정 모드	62
설정하기	
SharePoint 폴더	153
그룹	445
배포 리스트	447
스캔 데이터를 저장할 때 파일 이름	
형식	156
작업 설정하기	201
전자 메일 주소	449
설치	
Add-in 모듈	192
Admin Tool	76
설치 마법사	84
설치하기	
Central Admin Console	233
Central Admin Server	231
User Editor	435
소모 부품	365

수용 가능한 문서	416
스캐너 설정	68, 235
스캐너 일반 설정	100
스캔 모드	306
스캔 보기	335
스캔 설정	296
스캔 페이지 회전하기	336
스태커	32
시스템 설정	88
시스템 요구 사항	
Admin Tool	44
시트 가이드	33

아

압축률	308, 318
압축률 설정	318
양면 / 단면	282
업데이트 확인	190
연장대	31
오프셋	99
요구되는 스캐너 기능 설정	64
용어집	459
용지 무게	414
용지 크기	303, 304, 413
용지 크기 설정	303
용지 타입	414
원본 문서	237
유리	360
유저 데이터	177
유저 로그	341
유저 로그 요약	173
유저 정보 저장소 백업	179
유지 관리하기	
시스템 설정	182

이름 바꾸기	
네트워크 폴더	147
네트워크 프린터	168
인쇄	272
인쇄 비율	276
인쇄 위치	280
인증서 관리	94
일반 사용자	34, 236, 242
일반 사용자 권한	34
일반 사용자 설정 개요	244

자

자동 로그 아웃 설정	106
자동 로그아웃	106
작업 메뉴	243
작업 메뉴 설정을 작업 그룹에 포함하지 않는 사용자로 지정	225
작업 모드 설정	71
작업 설정 요약 사용 설명서	203
작업 처리하기	344
저장	283
저장하기	
메일 주소록	455
폴더	283
전원 끄기 시간	106
전원 버튼	31, 55, 246
전원 커넥터	32
전원 켜기 / 끄기	53
전자 메일 보내기	139
전자 메일 주소의 설정값	422
정보 출력 레벨	195
제거	
Admin Tool	80

제거하기	
FTP 서버 폴더	151
User Editor	438
네트워크 폴더	147
네트워크 프린터	169
조작	34, 230, 236
중급지	415
지우기	
시스템 로그	176
유저 로그	174
유저 정보 저장	181
지원 받기	
기술지원 받기	196

차

청소 부품	356
청소 시기	356
청소부품	355
청소하기	355
LCD 터치 패널	357
스캐너의 내부	358
스캐너의 외부	357
캐리어 시트	363
초기화	
소모품 카운터	171
초기화하기	
공장 기본값	186
시스템 설정을 공장 기본값으로 되돌리기	186
전체 시스템을 공장 기본값으로	186
추가	
FAX 번호	268
스캔된 데이터	338
전자 메일 주소	256

추가하기	
작업 그룹	220
작업 메뉴	214
작업 설정하기	205

카

캐리어 시트	240, 301
캐리어 시트 구입하기	373
캐리어 시트 설정	301
컬러 모드 설정	302
키보드 레이아웃 전환하기	432
키워드	312

타

텍스트 인식	308, 310
특징	28

파

파일 서버	48
파일 형식	309
파일 형식 설정	308
파일명 (저장 / 메일 첨부용)	349
페이지 회전	327
편집	
FAX 번호부	270
메일 주소록	260
편집하기	
작업 그룹	224
작업 메뉴	218
작업 설정 복사하기	211
편집한 메일 주소록 버리기	454
포트 번호 목록	50
폴더 목록	283, 288
폴더 이름	145
프린터 모드 설정	282

프린터 상세 정보	169
프린터 일람	272
프린트 서버	48
플라스틱 롤러	360
피드 롤러	360
피크 롤러	33, 360, 364
필터링	
LDAP 목록의 필터링	213
작업 설정 필터링하기	212

하

해상도	305
해상도 설정	305
화면 교정	377
화면상 키보드 사용하기	59
확인하기	
네트워크 상태	119
새로운 업데이트	190
소모 부품 상태	365
스캔된 용지 매수	350
유저 로그	341
환기구	32

ScanSnap N1800 네트워크 스캐너

사용 설명서

P3PC-3182-04HNZ0

발행일 2013년 2월

발행처 PFU LIMITED

- 본 매뉴얼의 콘텐츠는 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.
- PFU LIMITED는 본 제품의 사용에 의해 발생하는 우발적인 혹은 결과적인 피해 및 제 3자에 의한 어떠한 요구에 대해서도 책임지지 않습니다.
- 본 매뉴얼 내용의 전체 또는 일부 및 스캐너 애플리케이션의 복사는 저작권 법에 의해 금지됩니다.