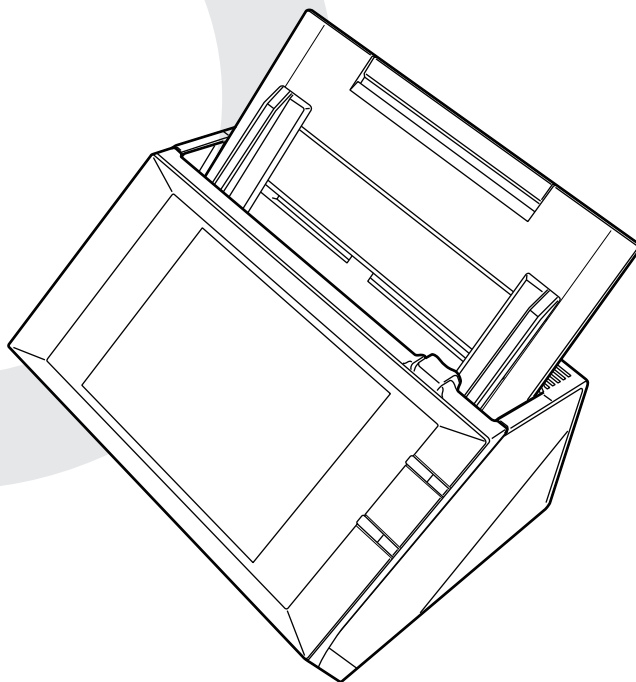


# Scanner di rete ScanSnap N1800

---

## Guida dell'operatore



# Sommario

---

<b>Copyright .....</b>	<b>16</b>
<b>Introduzione .....</b>	<b>22</b>
<b>■ Manuali .....</b>	<b>23</b>
<b>■ Informazioni sulla guida .....</b>	<b>24</b>
<b>Capitolo 1 Panoramica .....</b>	<b>29</b>
<b>1.1 Caratteristiche dello scanner .....</b>	<b>30</b>
■ Usi generali dei dati scanditi .....	30
■ Configurazione e gestione semplici .....	31
■ Misure di protezione avanzate .....	32
<b>1.2 Nomi delle parti e funzioni .....</b>	<b>33</b>
■ Fronte .....	33
■ Retro .....	34
■ Parti rimovibili .....	35
<b>1.3 Tipi di utenti e operazioni .....</b>	<b>36</b>
1.3.1 Operazioni con diritti di amministratore.....	37
■ Impostazioni di sistema .....	37
■ Impostazioni di rete .....	39
■ Controllo e gestione .....	42
■ Prova del dispositivo .....	44
■ Impostazioni del menu di scelta rapida .....	44
1.3.2 Operazioni dell'utente regolare .....	45
<b>1.4 Requisiti di sistema .....</b>	<b>46</b>
1.4.1 Requisiti per Admin Tool e User Editor .....	46
1.4.2 Requisiti per i servizi correlati .....	48
1.4.3 Lista dei numeri di porta.....	52



---

<b>Capitolo 2</b>	<b>Operazioni generali dello scanner</b>	<b>54</b>
2.1	<b>Accensione e spegnimento</b>	<b>55</b>
2.1.1	Accensione.....	55
2.1.2	Spegnimento.....	56
2.2	<b>Uso dei tasti dello scanner</b>	<b>57</b>
■	Uso del tasto di accensione .....	57
■	Uso del tasto Scan .....	59
2.3	<b>Uso dello schermo tattile LCD</b>	<b>60</b>
2.4	<b>Uso della tastiera dello schermo</b>	<b>61</b>
■	Visualizzazione e occultamento della tastiera dello schermo .....	61
■	Uso della tastiera dello schermo .....	62
■	Layout della tastiera .....	62
<b>Capitolo 3</b>	<b>Operazioni dell'amministratore (panoramica)</b>	<b>63</b>
3.1	<b>Operazione e gestione dello scanner</b>	<b>64</b>
3.2	<b>Impostazioni di funzione dello scanner richieste</b>	<b>66</b>
<b>Capitolo 4</b>	<b>Operazioni dell'amministratore (schermo tattile LCD e Admin Tool)</b>	<b>70</b>
4.1	<b>Finestre</b>	<b>71</b>
4.1.1	Finestre dell'amministratore attraverso lo schermo tattile LCD.....	71
4.1.2	Finestre dell'amministratore attraverso Admin Tool.....	72
4.2	<b>Accesso dell'amministratore</b>	<b>74</b>
4.2.1	Accesso dell'amministratore attraverso lo schermo tattile LCD .....	74
■	Quando non è impostato l'accesso automatico .....	74
■	Quando è impostato l'accesso automatico .....	75

---

4.2.2	Configurazioni di accesso dell'amministratore attraverso Admin Tool .....	76
	■ Controllo delle impostazioni cache del browser Web .....	76
	■ Impostazioni dei siti attendibili del browser Web .....	77
	■ Installazione di Admin Tool .....	78
	■ Disinstallazione di Admin Tool .....	82
4.2.3	Accesso dell'amministratore attraverso Admin Tool .....	83
<b>4.3</b>	<b>Configurazione delle impostazioni di sistema con l'installazione guidata nello schermo tattile LCD .....</b>	<b>86</b>
<b>4.4</b>	<b>Configurazione della modalità di impostazione dello schermo tattile LCD .....</b>	<b>88</b>
<b>4.5</b>	<b>Configurazione del sistema .....</b>	<b>90</b>
4.5.1	Impostazioni del nome dello scanner .....	90
4.5.2	Impostazioni della lingua .....	92
4.5.3	Impostazioni della regione e del fuso orario .....	93
4.5.4	Impostazioni della data e dell'ora .....	94
4.5.5	Impostazioni della tastiera .....	95
4.5.6	Gestione dei certificati.....	96
	■ Importazione del file di un certificato .....	96
	■ Eliminazione del file di un certificato .....	97
<b>4.6</b>	<b>Impostazioni delle opzioni di scansione .....</b>	<b>98</b>
4.6.1	Impostazioni del metodo di rilevamento dell'alimentazione multipla .....	98
4.6.2	Regolazione della posizione di inizio di una scansione (offset e ingrandimento) .....	101
4.6.3	Configurazione delle impostazioni generali dello scanner ...	102
<b>4.7</b>	<b>Configurazione delle impostazioni di accesso .....</b>	<b>103</b>
4.7.1	Configurazione delle impostazioni di accesso .....	103
4.7.2	Impostazione della modalità standby .....	108
4.7.3	Modifica della password di amministrazione .....	110
4.7.4	Impostazione del livello di autenticazione di LAN Manager .....	111
<b>4.8</b>	<b>Configurazione delle impostazioni di rete .....</b>	<b>113</b>
4.8.1	Indirizzo IP per lo scanner .....	113
4.8.2	Impostazioni del server DNS .....	115

---

4.8.3	Impostazioni del server WINS .....	116
4.8.4	Impostazioni del server NTP .....	117
4.8.5	Impostazioni del server proxy .....	118
4.8.6	Controllo della connessione di rete con un test ping .....	120
4.8.7	Controllo dello stato operativo della rete .....	122
	■ Controllo dello stato della rete .....	122
	■ Impostazioni della velocità di collegamento in modalità fronte-retro .....	123
	■ Impostazioni della riattivazione LAN .....	123
4.8.8	Impostazioni della connessione dell'amministratore .....	124
4.8.9	Impostazioni di Central Admin Server .....	126
<b>4.9</b>	<b>Configurazione delle impostazioni LDAP .....</b>	<b>130</b>
4.9.1	Impostazioni del server LDAP di connessione .....	130
	■ Destinazione della ricerca di LDAP .....	132
4.9.2	Impostazioni del server LDAP di e-mail .....	137
4.9.3	Impostazioni dei parametri di ricerca LDAP .....	139
<b>4.10</b>	<b>Configurazione delle impostazioni relative alle e-mail .....</b>	<b>141</b>
4.10.1	Impostazioni del server e-mail .....	141
4.10.2	Configurazione delle impostazioni per l'invio di e-mail .....	143
4.10.3	Impostazioni del formato del nome di un file per inviare i dati scanditi in allegato a e-mail .....	144
<b>4.11</b>	<b>Impostazioni del server fax .....</b>	<b>146</b>
<b>4.12</b>	<b>Impostazioni delle cartelle per il salvataggio dei dati scanditi .....</b>	<b>147</b>
4.12.1	Impostazioni delle cartelle di rete .....	147
	■ Registrazione di una cartella di rete (reti ad albero) .....	148
	■ Registrazione di una cartella di rete (percorso di rete) ....	150
	■ Modifica del nome di una cartella di rete .....	151
	■ Eliminazione di una cartella di rete .....	151
	■ Visualizzazione dei dettagli della cartella di rete .....	152
4.12.2	Impostazioni delle cartelle del server FTP .....	153
	■ Registrazione di una cartella del server FTP .....	154
	■ Modifica delle impostazioni della cartella del server FTP .....	155
	■ Eliminazione di una cartella del server FTP .....	156

---

■ Visualizzazione dei dettagli della cartella del server FTP .....	156
4.12.3 Impostazioni delle cartelle SharePoint .....	157
■ Modifica del nome di una cartella SharePoint (nome visualizzato) .....	158
■ Eliminazione di una cartella SharePoint .....	159
4.12.4 Impostazioni del formato del nome del file quando si salvano i dati scanditi .....	160
<b>4.13 Impostazioni delle stampanti di rete .....</b>	<b>164</b>
■ Controllo del driver della stampante .....	165
■ Impostazione delle proprietà della stampante .....	166
■ Registrazione di una stampante di rete (reti ad albero) .....	169
■ Registrazione di una stampante di rete (percorso di rete) .....	172
■ Modifica del nome di una stampante di rete .....	173
■ Eliminazione di una stampante di rete .....	174
■ Visualizzazione dei dettagli della stampante .....	174
<b>4.14 Visualizzazione dei dettagli dello scanner .....</b>	<b>175</b>
4.14.1 Visualizzazione dello stato del sistema .....	175
4.14.2 Visualizzazione dello stato di utilizzo .....	176
■ Visualizzazione dello stato dei componenti usurabili .....	176
■ Reimpostazione del contatore d'uso .....	176
4.14.3 Visualizzazione dello stato delle opzioni installate .....	177
4.14.4 Gestione dei registri degli utenti.....	178
■ Visualizzazione dei dettagli dei registri degli utenti .....	178
■ Download dei registri degli utenti .....	179
■ Eliminazione dei registri degli utenti .....	179
4.14.5 Gestione dei registri di sistema.....	180
■ Visualizzazione dei dettagli dei registri di sistema .....	180
■ Download dei registri di sistema in formato CSV .....	181
■ Eliminazione dei registri di sistema .....	181
<b>4.15 Gestione dell'archivio dei dati dell'utente e delle impostazioni di sistema .....</b>	<b>182</b>
4.15.1 Gestione dell'archivio dei dati dell'utente.....	182
■ Copia dell'archivio dei dati dell'utente .....	184
■ Ripristino dell'archivio dei dati dell'utente .....	185
■ Eliminazione dell'archivio dei dati dell'utente .....	185

---

4.15.2	Mantenimento delle impostazioni di sistema.....	186
	■ Download delle impostazioni di sistema in formato CSV .....	186
	■ Copia delle impostazioni di sistema .....	187
	■ Ripristino delle impostazioni di sistema .....	188
	■ Ripristino delle impostazioni predefinite .....	189
<b>4.16</b>	<b>Manutenzione del sistema .....</b>	<b>190</b>
4.16.1	Aggiornamento del software di sistema dello scanner .....	190
4.16.2	Verifica di nuovi aggiornamenti .....	192
	■ Verifica manuale di nuovi aggiornamenti .....	192
	■ Verifica degli aggiornamenti all'avvio .....	193
	■ Richiesta di un'e-mail di notifica quando è disponibile un nuovo aggiornamento .....	193
4.16.3	Manutenzione dei moduli dei componenti aggiuntivi.....	194
	■ Installazione di un modulo del componente aggiuntivo ...	194
	■ Disinstallazione di un modulo del componente aggiuntivo .....	195
	■ Visualizzazione dello stato del componente aggiuntivo .....	195
	■ Caricamento del file delle impostazioni del componente aggiuntivo .....	196
	■ Impostazione della visualizzazione dell'icona della tastiera quando un componente aggiuntivo è attivo .....	196
4.16.4	Impostazioni del livello di emissione delle informazioni .....	197
4.16.5	Ottenimento di supporto tecnico .....	198
4.16.6	Impostazioni della destinazione delle notifiche di allerta.....	199
4.16.7	Ottenimento di un'immagine dallo schermo tattile LCD .....	201
<b>4.17</b>	<b>Impostazioni di una sequenza di scelte rapide .....</b>	<b>203</b>
4.17.1	Guida rapida dell'utente delle impostazioni di scelta rapida .....	206
4.17.2	Impostazioni di una sequenza di scelte rapide .....	208
	■ Aggiunta di una sequenza di scelte rapide .....	208
	■ Copia di una sequenza di scelte rapide .....	214
	■ Modifica di una sequenza di scelte rapide .....	214
	■ Eliminazione di una sequenza di scelte rapide .....	215
	■ Filtro delle sequenze di scelta rapida .....	215
	■ Filtro della lista LDAP .....	216
4.17.3	Impostazioni di un menu di scelta rapida .....	217
	■ Aggiunta di un menu di scelta rapida .....	217

---

■ Copia di un menu di scelta rapida .....	221
■ Modifica di un menu di scelta rapida .....	221
■ Eliminazione di un menu di scelta rapida .....	222
■ Visualizzazione delle impostazioni dettagliate del menu di scelta rapida .....	222
4.17.4 Impostazioni di un gruppo di scelta rapida .....	223
■ Aggiunta di un gruppo di scelta rapida .....	223
■ Modifica di un gruppo di scelta rapida .....	227
■ Eliminazione di un gruppo di scelta rapida .....	227
■ Visualizzazione delle impostazioni dettagliate del gruppo di scelta rapida .....	228
■ Assegnazione dei menu di scelta rapida a utenti non inclusi in un gruppo di scelta rapida .....	228
■ Filtro della lista LDAP .....	231
<b>4.18 Messaggi .....</b>	<b>232</b>
4.18.1 Messaggi della finestra dell'amministratore .....	233
<b>Capitolo 5 Operazioni dell'amministratore (Central Admin Console) .....</b>	<b>234</b>
<b>5.1 Download del software di Central Admin Server .....</b>	<b>235</b>
<b>5.2 Download di Central Admin Console .....</b>	<b>237</b>
<b>5.3 Configurazione delle impostazioni dello scanner per     l'amministrazione centrale .....</b>	<b>239</b>
<b>Capitolo 6 Operazioni dell'utente regolare .....</b>	<b>240</b>
<b>6.1 Caricamento dei documenti .....</b>	<b>241</b>
6.1.1 Caricamento dei documenti .....	241
6.1.2 Caricamento dei documenti con il Trasporto fogli .....	244
<b>6.2 Uso delle finestre dello schermo tattile LCD:     utente regolare .....</b>	<b>247</b>
6.2.1 Finestra [Menu principale].....	247
6.2.2 Finestra [Menu di scelta rapida].....	248
6.2.3 Panoramica delle impostazioni dell'utente regolare.....	249

---

<b>6.3</b>	<b>Accesso: modalità utente regolare .....</b>	<b>250</b>
<b>6.4</b>	<b>Spedizione dei dati scanditi via e-mail .....</b>	<b>253</b>
6.4.1	Selezione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi .....	257
6.4.2	Aggiunta di una destinazione e-mail alla rubrica degli indirizzi .....	261
6.4.3	Modifica di una destinazione e-mail nella rubrica degli indirizzi .....	265
6.4.4	Eliminazione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi .....	267
<b>6.5</b>	<b>Spedizione dei dati scanditi via fax .....</b>	<b>268</b>
6.5.1	Selezione di un numero di fax da Lista numeri di fax.....	271
6.5.2	Aggiunta di un contatto a Lista numeri di fax .....	273
6.5.3	Modifica di un contatto in Lista numeri di fax .....	275
6.5.4	Eliminazione di un contatto da Lista numero di fax.....	276
<b>6.6</b>	<b>Stampa dei dati scanditi .....</b>	<b>277</b>
6.6.1	Scalatura .....	281
6.6.2	Posizione.....	285
6.6.3	Lato di stampa.....	287
<b>6.7</b>	<b>Salvataggio dei dati scanditi in una cartella di rete ...</b>	<b>288</b>
<b>6.8</b>	<b>Salvataggio dei dati scanditi in una cartella SharePoint .....</b>	<b>292</b>
<b>6.9</b>	<b>Impostazione delle opzioni di scansione .....</b>	<b>299</b>
6.9.1	Trasporto fogli .....	305
6.9.2	Modalità colore.....	306
6.9.3	Misura carta .....	307
	■ Modalità pagina lunga .....	308
6.9.4	Risoluzione.....	309
6.9.5	Modalità di scansione.....	310
6.9.6	Direzione di alimentazione del documento .....	311
6.9.7	Formato del file .....	312
6.9.8	PDF controllabile.....	314
6.9.9	Impostazione di una parola chiave per il file PDF .....	316
6.9.10	Password PDF .....	321
6.9.11	Compressione .....	323

---

6.9.12	Luminosità.....	326
6.9.13	Contrasto.....	327
6.9.14	Nitidezza .....	328
6.9.15	Colore marginale.....	329
6.9.16	Rimozione sfondo .....	330
6.9.17	Salto pagine vuote .....	331
6.9.18	Orientamento pagina.....	332
6.9.19	Rilevamento dell'alimentazione multipla .....	335
6.9.20	Taglio angolo.....	336
<b>6.10</b>	<b>Abilitazione e disabilitazione del visualizzatore di scansione .....</b>	<b>338</b>
<b>6.11</b>	<b>Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione .....</b>	<b>341</b>
6.11.1	Visualizzazione dei dati scanditi.....	341
6.11.2	Rotazione di una pagina scandita .....	342
6.11.3	Riordino delle pagine .....	343
6.11.4	Scansione di una pagina aggiuntiva .....	344
6.11.5	Eliminazione di una pagina scandita.....	345
6.11.6	Modifica dei caratteri evidenziati da impostare come parole chiave.....	346
<b>6.12</b>	<b>Controllo dei registri degli utenti .....</b>	<b>347</b>
<b>6.13</b>	<b>Manutenzione .....</b>	<b>348</b>
<b>6.14</b>	<b>Esecuzione di una scelta rapida .....</b>	<b>350</b>
6.14.1	Abilitazione e disabilitazione della schermata di messaggio.....	353
6.14.2	Modifica del nome del file (per Salvataggio e E-mail).....	355
6.14.3	Controllo del numero di fogli da scandire.....	356
<b>6.15</b>	<b>Modifica della password dell'utente .....</b>	<b>359</b>
<b>Capitolo 7</b>	<b>Manutenzione dello scanner .....</b>	<b>360</b>
<b>7.1</b>	<b>Materiali di pulizia e parti da pulire .....</b>	<b>361</b>
	■ Materiali di pulizia .....	361
	■ Parti da pulire e tempi .....	362



<b>7.2</b>	<b>Pulizia esterna dello scanner .....</b>	<b>363</b>
	■ Pulizia esterna dello scanner .....	363
	■ Pulizia dello schermo tattile LCD .....	363
<b>7.3</b>	<b>Pulizia dell'interno dello scanner .....</b>	<b>364</b>
<b>7.4</b>	<b>Pulizia del Trasporto fogli .....</b>	<b>369</b>
<b>7.5</b>	<b>Sostituzione delle parti .....</b>	<b>370</b>
7.5.1	Codici delle parti e cicli di sostituzione .....	370
7.5.2	Controllo dello stato di allerta dei materiali usurabili .....	371
7.5.3	Sostituzione del separatore fogli .....	372
7.5.4	Sostituzione del rullo di presa .....	374
7.5.5	Acquisto del Trasporto fogli.....	379
<b>7.6</b>	<b>Test di scansione .....</b>	<b>380</b>
	■ Utente regolare .....	380
	■ Amministratore .....	382
<b>7.7</b>	<b>Calibratura dello schermo tattile LCD .....</b>	<b>383</b>
<b>Capitolo 8</b>	<b>Soluzione dei problemi .....</b>	<b>385</b>
<b>8.1</b>	<b>Rimozione dei documenti inceppati .....</b>	<b>386</b>
<b>8.2</b>	<b>Soluzione dei problemi di connessione alla rete .....</b>	<b>389</b>
8.2.1	Test delle operazioni fondamentali di rete .....	389
	■ Controllo delle operazioni di rete generali con un test ping .....	389
	■ Controllo dello stato operativo della rete .....	391
	■ Controllo delle impostazioni del server NTP sincronizzando l'orario del sistema .....	392
	■ Controllo del server e-mail spedendo un'e-mail di prova .....	393
8.2.2	Soluzione di altri problemi di connessione alla rete .....	394
	■ Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP .....	394
	■ Impossibilità di connessione a un server usando il nome host o FQDN .....	396
	■ Impossibilità di aggiunta dello scanner come membro di un dominio o impossibilità di accesso al dominio .....	396

---

■ Mancata aggiunta di una stampante di rete .....	397
■ Mancata stampa su una stampante di rete .....	398
■ Impossibilità di aggiunta di una cartella di rete .....	399
■ Impossibilità di salvataggio in una cartella di rete .....	399
8.2.3 Impossibilità di accesso allo scanner usando un browser Web, Admin Tool o Central Admin Server .....	400
<b>8.3 Soluzione di altri problemi .....</b>	<b>403</b>
■ Lo scanner non si accende. ....	404
■ Lo scanner non si avvia .....	404
■ Si vogliono riportare le impostazioni dello scanner a quelle predefinite .....	405
■ I dati non vengono scanditi correttamente. ....	406
■ I dati scanditi non sono corretti. ....	409
■ L'accesso non è possibile. ....	411
■ L'operazione non si avvia. ....	412
<b>8.4 Punti da controllare prima di contattare il rivenditore di scanner FUJITSU .....</b>	<b>413</b>
8.4.1 Dettagli generali .....	413
8.4.2 Stato dell'errore.....	414
■ Problemi di connessione dello scanner attraverso il computer .....	414
■ Problemi di alimentazione del documento .....	414
■ Invio del documento originale e dei dati scanditi .....	415
<b>8.5 Controllo delle etichette dello scanner .....</b>	<b>416</b>
<b>8.6 Preparativi per la manutenzione .....</b>	<b>417</b>
<b>Appendice A Caratteristiche della carta .....</b>	<b>418</b>
<b>A.1 Misura della carta .....</b>	<b>419</b>
<b>A.2 Qualità della carta .....</b>	<b>420</b>
<b>A.3 Capacità massima di caricamento dei documenti .....</b>	<b>422</b>
<b>A.4 Area non perforabile e in cui non è possibile allegare altra carta .....</b>	<b>423</b>

---

<b>A.5</b>	<b>Condizioni di rilevamento dell'alimentazione multipla .....</b>	<b>424</b>
<b>A.6</b>	<b>Condizioni d'uso del Trasporto fogli .....</b>	<b>426</b>
	A.6.1 Formato della carta .....	426
	A.6.2 Qualità della carta .....	427
<b>Appendice B</b>	<b>Impostazioni e limiti di gestione .....</b>	<b>428</b>
	B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail .....	429
	B.2 Limiti degli elementi impostati .....	430
<b>Appendice C</b>	<b>Connettività .....</b>	<b>432</b>
	C.1 Lista delle autorità di certificazione digitale .....	433
	C.2 Impostazioni del server SMTP per usare la posta sul Web .....	435
<b>Appendice D</b>	<b>Caratteristiche dello scanner .....</b>	<b>436</b>
	D.1 Specifiche dell'installazione .....	437
	D.2 Caratteristiche generali dello scanner .....	438
	D.3 Modifica delle funzioni nella tastiera dello schermo .....	439
	D.3.1 Modifica del layout della tastiera .....	439
<b>Appendice E</b>	<b>Modifiche usando User Editor .....</b>	<b>440</b>
	E.1 Descrizione di User Editor .....	441
	E.2 Preimpostazioni .....	442
	E.2.1 Installazione di User Editor .....	442
	E.2.2 Disinstallazione di User Editor .....	445
	E.3 Finestre di User Editor .....	446

---

<b>E.4</b>	<b>Avvio e chiusura di User Editor .....</b>	<b>448</b>
	■ Avvio di User Editor .....	448
	■ Chiusura di User Editor .....	448
<b>E.5</b>	<b>Visualizzazione della rubrica degli indirizzi e-mail e degli account locali .....</b>	<b>449</b>
	■ Caricamento dallo scanner .....	449
	■ Caricamento da un file .....	450
	■ Formato del file di una rubrica di indirizzi e-mail caricata da un file .....	451
	■ Formato del file degli account locali caricati da un file ....	452
<b>E.6</b>	<b>Modifica di una destinazione e-mail nella rubrica degli indirizzi .....</b>	<b>453</b>
E.6.1	Impostazioni di un gruppo .....	453
	■ Aggiunta di un gruppo .....	453
	■ Modifica del nome del gruppo .....	454
	■ Eliminazione di un gruppo .....	454
E.6.2	Impostazioni di una lista di distribuzione.....	455
	■ Aggiunta di una lista di distribuzione .....	455
	■ Modifica di una lista di distribuzione .....	456
	■ Eliminazione di una lista di distribuzione .....	456
E.6.3	Impostazioni di un indirizzo e-mail .....	457
	■ Aggiunta di un indirizzo e-mail .....	457
	■ Modifica di un indirizzo e-mail .....	458
	■ Eliminazione di un indirizzo e-mail .....	458
<b>E.7</b>	<b>Modifica degli account locali .....</b>	<b>459</b>
E.7.1	Aggiunta di un account locale .....	459
E.7.2	Modifica di un account locale.....	460
E.7.3	Eliminazione di un account locale .....	461
<b>E.8</b>	<b>Eliminazione della rubrica degli indirizzi e-mail e degli account locali modificati .....</b>	<b>462</b>
<b>E.9</b>	<b>Salvataggio della rubrica degli indirizzi e-mail e degli account locali .....</b>	<b>463</b>
	■ Salvataggio nello scanner delle informazioni modificate .....	463
	■ Salvataggio in un file delle informazioni modificate .....	464

---

<b>E.10</b>	<b>Informazioni di User Editor mostrate nel registro degli utenti .....</b>	<b>465</b>
<b>E.11</b>	<b>Informazioni di User Editor mostrate nel registro di sistema .....</b>	<b>466</b>
<b>Appendice F</b>	<b>Glossario .....</b>	<b>467</b>
	<b>Manutenzione .....</b>	<b>471</b>
	<b>Indice .....</b>	<b>472</b>

# Copyright

---

## NetAdvantage

Copyright © 2000-2007 Infragistics, Inc.

## LEADTOOLS for .NET

Copyright © 2005 LEAD Technologies, Inc.

## WinPcap

Copyright © 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).  
Copyright © 2005 - 2010 CACE Technologies, Davis (California).  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors.

This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University.

---

Portions Copyright © 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 The Regents of the University of California.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.
- 4 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright © 1983 Regents of the University of California.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright © 1995, 1996, 1997 Kungliga Tekniska Hogskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).  
All rights reserved.

---

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors."
- 4 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright © 1997 Yen Yen Lim and North Dakota State University.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University"
- 4 The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)



---

HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright © 1993 by Digital Equipment Corporation.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies, and that the name of Digital Equipment Corporation not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the document or software without specific, written prior permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND DIGITAL EQUIPMENT CORP. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL DIGITAL EQUIPMENT CORPORATION BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---

Portions Copyright © 1995, 1996, 1997, 1998, and 1999 WIDE Project.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright © 1996 Juniper Networks, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that: (1) source code distributions retain the above copyright notice and this paragraph in its entirety, (2) distributions including binary code include the above copyright notice and this paragraph in its entirety in the documentation or other materials provided with the distribution.

The name of Juniper Networks may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

---

Portions Copyright © 2001 Daniel Hartmeier  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright 1989 by Carnegie Mellon.

Permission to use, copy, modify, and distribute this program for any purpose and without fee is hereby granted, provided that this copyright and permission notice appear on all copies and supporting documentation, the name of Carnegie Mellon not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the program without specific prior permission, and notice be given in supporting documentation that copying and distribution is by permission of Carnegie Mellon and Stanford University. Carnegie Mellon makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

---

## WinDump

Copyright © 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).  
Copyright © 2005 - 2006 CACE Technologies, Davis (California).  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

## Secure iNetSuite

Copyright © 2008 Dart Communications

# Introduzione

---

Grazie per aver scelto ScanSnap N1800.

ScanSnap N1800 è uno scanner di immagini di rete. Si tratta di uno scanner di facile utilizzo che ottimizza lo svolgimento del lavoro d'ufficio tra gruppi di lavoro che comunicano in rete.

## Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, SharePoint e Internet Explorer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Adobe, il logo di Adobe, Acrobat e Reader sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Intel è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY  
ABBYY e FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY.

Linux è il marchio di fabbrica o il marchio di fabbrica registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Red Hat è il marchio di fabbrica o il marchio di fabbrica registrato di Red Hat, Inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Yahoo! (<http://www.yahoo.com>) è un sito portale di informazione di Internet di Yahoo! Inc.  
ScanSnap e il logo di ScanSnap sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

## Produttore

PFU LIMITED  
International Sales Dept., Imaging Business Division,  
Products Group Solid Square East Tower,  
580 Horikawa-cho, Saiwai-ku,  
212-8563 Kawasaki-shi Kanagawa, Japan  
Telefono: +81-(0)44-540-4538

© PFU LIMITED 2010 - 2013

---

## ■ Manuali

Questa sezione descrive i manuali di ScanSnap N1800.

### Tipi di manuali

ScanSnap N1800 è accompagnato dai seguenti manuali. Leggerli secondo le proprie necessità.

Manuale	Descrizione
Scanner di rete ScanSnap N1800 Avvio rapido (cartaceo)	Fornisce delle informazioni utili e dettagliate circa la configurazione dello scanner e il collegamento dei cavi. Leggere prima questo manuale. In questa guida viene indicato come "Avvio rapido".
Scanner di rete ScanSnap N1800 Guida dell'operatore (PDF)	Contiene ulteriori informazioni circa le impostazioni, la gestione e le operazioni dello scanner e può essere usato come riferimento generale. In questa guida viene indicato come "Guida dell'operatore".
ScanSnap N1800 Aiuto (HTML)	Fornisce informazioni circa gli elementi delle finestre, le descrizioni e le azioni relative ai messaggi. Leggerlo secondo le proprie necessità.
Scanner Central Admin Guida dell'utente (PDF)	Fornisce informazioni circa i metodi per usare e configurare l'amministrazione centrale dello scanner.

### Acquisizione dei manuali

- I manuali si possono scaricare dallo scanner.
- Le guide in linea si possono aprire premendo il tasto [?] disponibile nella finestra o nella finestra di dialogo visualizzata durante le operazioni.

Nello schermo tattile, il tasto Aiuto è visualizzato come .

---

## ■ Informazioni sulla guida

### Indicazioni di avvertimento usate in questo manuale

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella presente guida vengono utilizzate le seguenti indicazioni. Le etichette di avvertimento indicano il livello di avvertimento e le istruzioni. I simboli indicano il livello di avvertimento e il loro significato, come riportato di seguito:



Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni gravi o morte.



Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni personali o danneggiare il prodotto.

### Simboli utilizzati nella guida

Oltre agli indicatori di avvertimento, nel manuale si fa uso anche dei seguenti simboli:

	<p>Questo simbolo indica delle informazioni relative alle operazioni dell'amministratore.</p> <p>I singoli metodi operativi sono indicati dai seguenti simboli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●  amministratore che opera attraverso lo schermo tattile LCD</li><li>●  amministratore che opera attraverso l'interfaccia di rete usando Network Scanner Admin Tool</li><li>●  amministratore che opera attraverso l'interfaccia di rete usando Scanner Central Admin Console</li></ul>
	<p>Questo simbolo indica delle informazioni relative alle operazioni dell'utente regolare.</p>

### Simboli di collegamento nella guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Selezionare il menu [Start] → [Computer].

---

## Schermate di esempio nella guida

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con il permesso di Microsoft Corporation e sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.

Le schermate usate nella guida si riferiscono a Windows Vista.

Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo. Se le schermate effettive differiscono da quelle nella guida, procedere in accordo con quanto visualizzato nel proprio computer.

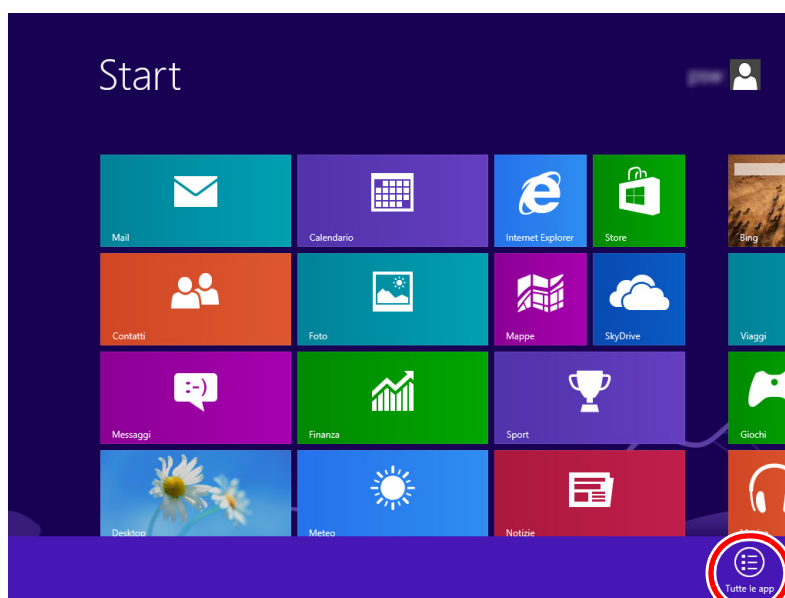
## Avviso agli utenti di Windows Server 2012 e di Windows 8

Usare la schermata Tutte le app per avviare le applicazioni di questo prodotto o per visualizzare il Pannello di controllo.

La schermata Tutte le app si visualizza:

- 1 facendo clic destro nella schermata Start;
- 2 cliccando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni.

Esempio: schermata di Windows 8



## Abbreviazioni utilizzate nella guida

Nella guida vengono utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazioni	Opzione
Windows	Sistema operativo Windows®
Windows XP	Sistema operativo Windows® XP Home Edition Sistema operativo Windows® XP Professional Sistema operativo Windows® XP Professional x64 Edition
Windows Vista	Sistema operativo Windows Vista® Home Basic (32 o 64 bit) Sistema operativo Windows Vista® Home Premium (32 o 64 bit) Sistema operativo Windows Vista® Business (32 o 64 bit) Sistema operativo Windows Vista® Enterprise (32 o 64 bit) Sistema operativo Windows Vista® Ultimate (32 o 64 bit)
Windows 7	Sistema operativo Windows® 7 Starter (32 bit) Sistema operativo Windows® 7 Home Premium (32 o 64 bit) Sistema operativo Windows® 7 Professional (32 o 64 bit) Sistema operativo Windows® 7 Enterprise (32 o 64 bit) Sistema operativo Windows® 7 Ultimate (32 o 64 bit)
Windows 8	Sistema operativo Windows® 8 (32 o 64 bit) Sistema operativo Windows® 8 Pro (32 o 64 bit) Sistema operativo Windows® 8 Enterprise (32 o 64 bit)
Windows Server 2003	Windows Server™ 2003, Standard Edition Windows Server™ 2003, Enterprise Edition Windows Server™ 2003, Datacenter Edition Windows Server™ 2003 R2, Standard Edition Windows Server™ 2003 R2, Standard x64 Edition Windows Server™ 2003 R2, Enterprise Edition Windows Server™ 2003 R2, Enterprise x64 Edition Windows Server™ 2003 R2, Datacenter Edition Windows Server™ 2003 R2, Datacenter x64 Edition
Windows Server 2008	Windows Server™ 2008 Standard (32 o 64 bit) Windows Server™ 2008 Enterprise (32 o 64 bit) Windows Server™ 2008 Datacenter (32 o 64 bit) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bit) Windows Server™ 2008 R2 Enterprise (64 bit)
Windows Server 2012	Windows Server™ 2012 Standard (64 bit)



Abbreviazioni	Opzione
Exchange	Microsoft® Exchange Server 2003 Microsoft® Exchange Server 2007 (supportato solo da sistemi operativi a 64 bit) Microsoft® Exchange Server 2010 (supportato solo da sistemi operativi a 64 bit)
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
SharePoint	Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 Microsoft® SharePoint® Server 2010 (supportato solo da sistemi operativi a 64 bit)
Solaris 10	Sistema operativo Solaris 10
Red Hat Enterprise Linux	Red Hat® Enterprise Linux® 4 Red Hat® Enterprise Linux® 5
SUSE Linux Enterprise Server	SUSE™ Linux Enterprise Server 10
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer® Windows® Internet Explorer®
IIS	Microsoft® Internet Information Services
SQL Server 2005 Express Edition	Microsoft® SQL Server™ 2005 Express Edition
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
RightFax	RightFax Business Server (versione 9.3)
Scanner	ScanSnap N1800
Trasporto fogli	Trasporto fogli di ScanSnap
Admin Tool	Network Scanner Admin Tool
User Editor	Network Scanner User Editor
Central Admin Console	Scanner Central Admin Console
Central Admin Server	Scanner Central Admin Server
Gmail	Servizio di posta elettronica di Gmail®
Yahoo! Mail	YAHOO!® Mail
AOL Mail	AOL® Mail

---

<b>Abbreviazioni</b>	<b>Opzione</b>
Windows Live Hotmail	Microsoft® Windows Live® Hotmail®
Cartella di rete	Una cartella impostata per salvare i dati scanditi nel server file o nel server FTP
Cartella SharePoint	Una cartella impostata per salvare i dati scanditi in SharePoint

# Capitolo 1

---

## Panoramica

Admin

User

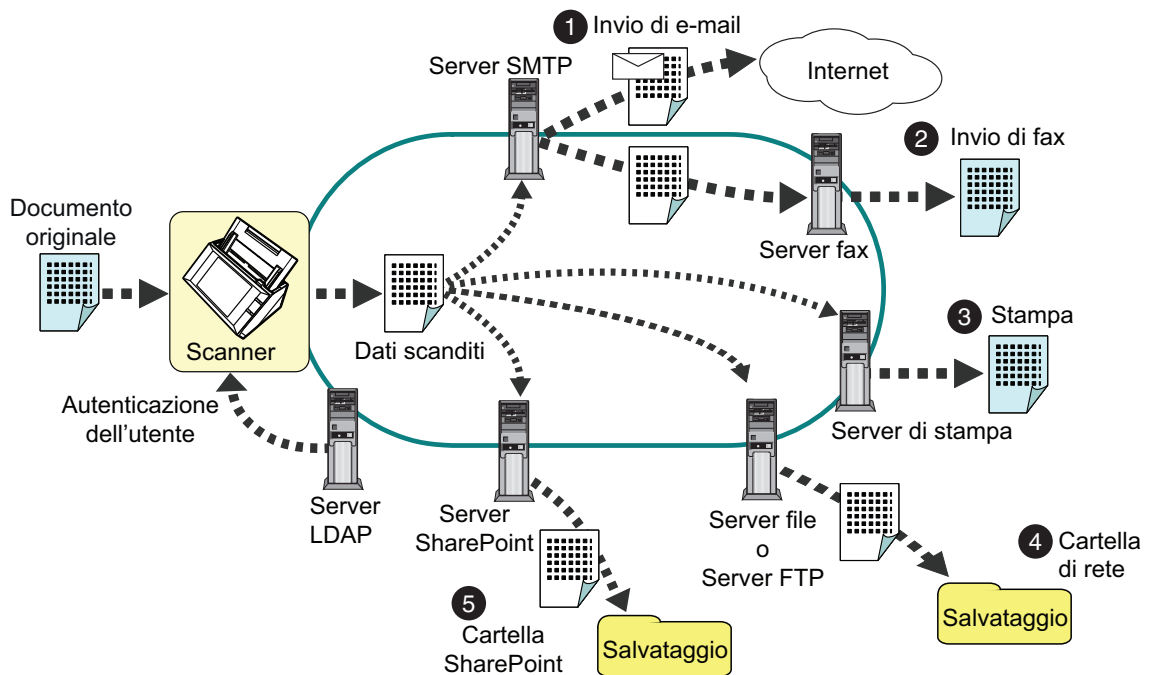
1.1 Caratteristiche dello scanner.....	30
1.2 Nomi delle parti e funzioni .....	33
1.3 Tipi di utenti e operazioni.....	36
1.4 Requisiti di sistema .....	46

## 1.1 Caratteristiche dello scanner

### ■ Usi generali dei dati scanditi

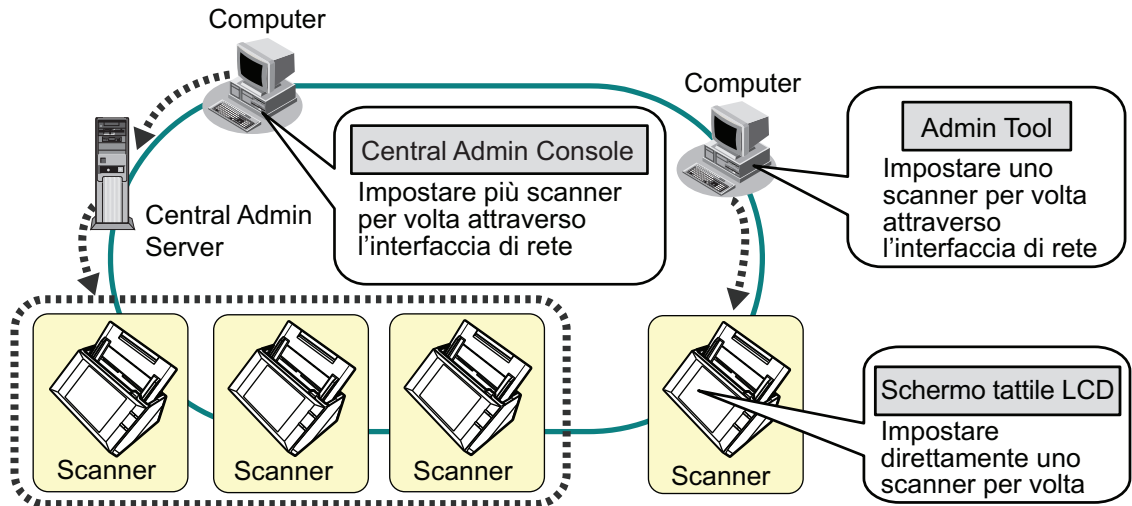
Questo scanner di rete di facile utilizzo è stato ideato per scandire documenti ai seguenti propositi:

1. i documenti scanditi possono essere spediti in allegato a un'e-mail;
2. i documenti scanditi possono essere spediti via fax;
3. i documenti scanditi possono essere stampati su stampanti di rete;
4. i documenti scanditi possono essere salvati in una cartella di rete;
5. i documenti scanditi possono essere salvati in una cartella SharePoint.



## ■ Configurazione e gestione semplici

La configurazione e la gestione dello scanner possono essere eseguite facilmente attraverso lo schermo tattile LCD nello scanner oppure "Admin Tool" o "Central Admin Console" installati in un computer.



- **Admin Tool**  
Applicazione che si connette a tutti gli scanner e ne configura le impostazioni.
- **Central Admin Console**  
Applicazione che configura le impostazioni delle operazioni per più scanner e ne controlla il relativo stato operativo.  
Questa applicazione viene usata per la connessione a Central Admin Server, il quale gestisce contemporaneamente più scanner.  
Per dettagli su Central Admin Console consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

## ■ Misure di protezione avanzate

Lo scanner include le seguenti funzioni di protezione:

- l'autenticazione di entrata può limitare l'accesso dell'utente;
- i dati scanditi possono essere convertiti in file PDF protetti da password;
- i dati scanditi possono essere protetti.

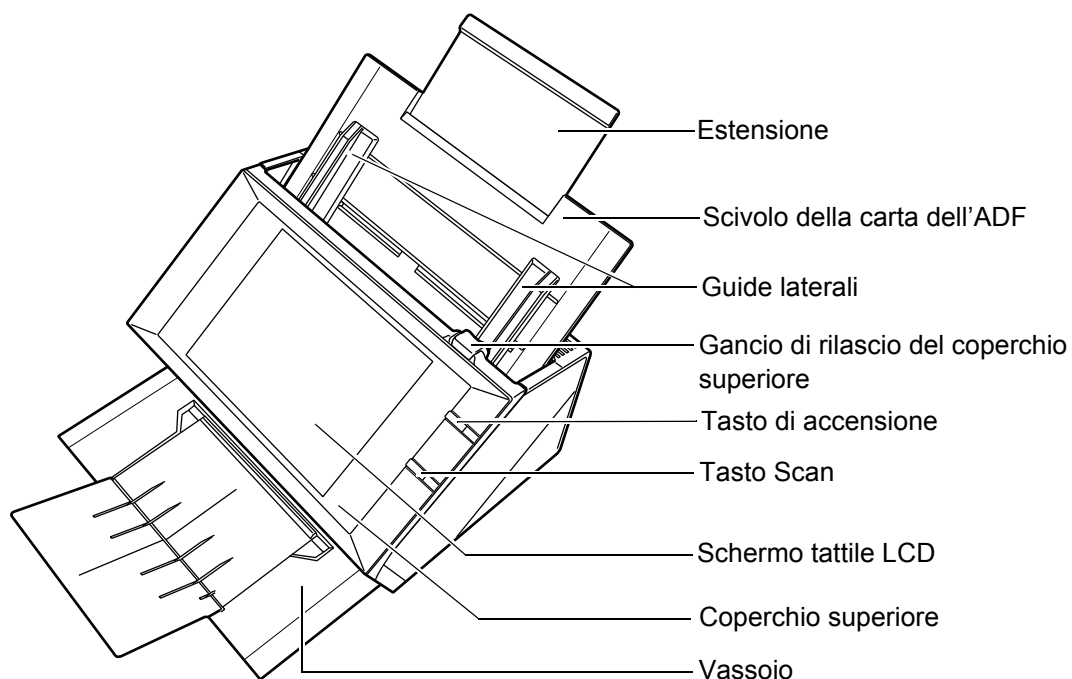
Poiché lo scanner è progettato per essere condiviso tra più utenti, la privacy dei dati è un fattore importante. Per proteggere i dati da accessi indesiderati, vengono usate le seguenti misure di protezione:

- Crittografia  
I dati scanditi vengono salvati temporaneamente nello scanner mentre vengono spediti via e-mail e fax, stampati o salvati in una cartella. I dati, comunque, sono sempre salvati nello scanner in forma criptata, in modo da prevenire l'esposizione dei dati in caso si analizzino i contenuti del disco.
- Eliminazione dei dati scanditi  
Dopo che i dati scanditi sono stati spediti via e-mail e fax, stampati o salvati, i dati temporanei vengono eliminati. Anche se un errore interrompe questo processo lasciando alcuni dati scanditi nello scanner, questi saranno automaticamente eliminati all'avvio successivo.
- Inizializzazione sicura  
Quando si inizializzano i dati nello scanner, è possibile sovrascrivere lo spazio libero su disco con dati casuali non importanti. Quando l'archivio dei dati dell'utente viene eliminato dallo scanner, la chiave di cifre vecchia viene eliminata e sostituita da una nuova. Si elimina in tal modo ogni possibilità di accesso a qualsiasi dato dell'utente rimasto nello spazio liberato del disco.

Non ci sono percorsi di inserimento nello scanner per i file attraverso dei supporti di memoria esterna, mentre i percorsi di inserimento di file attraverso la rete sono limitati al minimo. I patch di sicurezza vengono forniti per proteggere lo scanner da attacchi di virus. Queste misure permettono la protezione dello scanner da infezioni di virus.

## 1.2 Nomi delle parti e funzioni

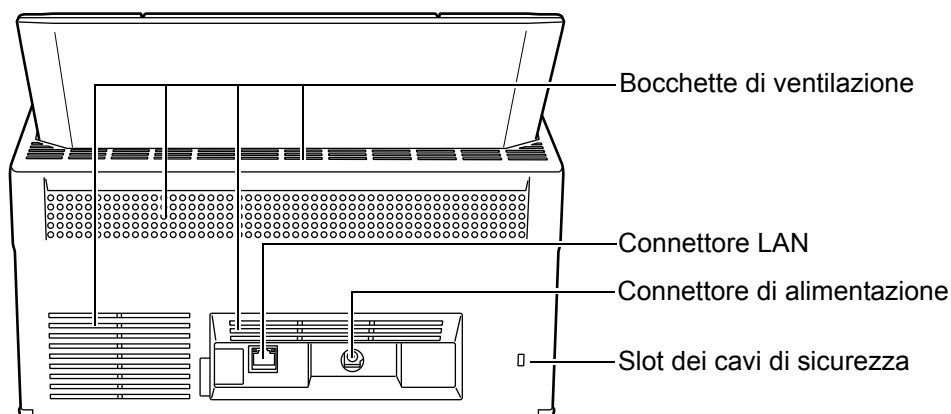
### ■ Fronte



Nome della parte	Funzione
Estensione	Estraibile e regolabile in base alla misura del documento da scandire.
Scivolo della carta dell'ADF	Raccogliere i documenti da scandire.
Guide laterali	Regolarle alla larghezza della carta per pervenire il disallineamento delle pagine scandite.
Gancio di rilascio del coperchio superiore	Tirarlo per aprire il coperchio.
Tasto di accensione	Accendere lo scanner o riportarlo alla finestra [Accesso] dalla modalità standby o dallo stato di risparmio energia. Per dettagli vedere <a href="#">"Uso del tasto di accensione" (pag. 57)</a> .
Tasto Scan	Avviare il processo di scansione. Per dettagli, vedere <a href="#">"Uso del tasto Scan" (pag. 59)</a> .
Schermo tattile LCD	Mostrare i menu. Le operazioni possono essere eseguite toccando il menu visualizzato. Per dettagli vedere <a href="#">"2.3 Uso dello schermo tattile LCD" (pag. 60)</a> .

Nome della parte	Funzione
Coperchio superiore	Aprirlo tirando il gancio di rilascio del coperchio superiore verso sé e tenendo il coperchio superiore dai lati per sostituire i materiali usurati o per pulire l'interno dello scanner.
Vassoio	Aprirlo prima della scansione. I documenti scanditi vengono emessi nel vassoio.

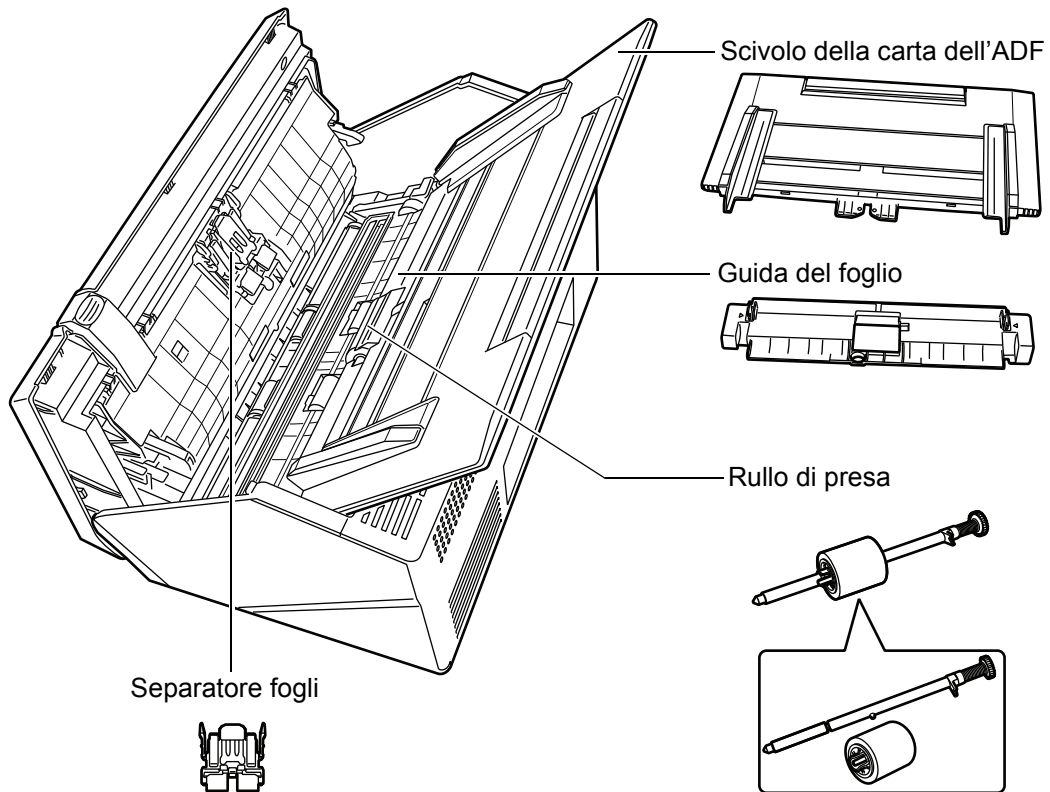
## ■ Retro



Nome della parte	Funzione
Bocchette di ventilazione	Permettere l'uscita dell'aria calda dall'interno dello scanner verso l'esterno.
Connettore di alimentazione	Collegare l'adattatore CA allo scanner.
Connettore LAN	Connettere il cavo LAN allo scanner.
Slot dei cavi di sicurezza	Slot per cavi di sicurezza antifurto disponibile in commercio. Si consiglia il seguente cavo di sicurezza: parte cilindrica: diametro max. 25 mm, lunghezza max. 50 mm tipo: angolo destro (include la parte curva se si usa un cavo diritto)



## ■ Parti rimovibili



Nome della parte	Funzione
Scivolo della carta dell'ADF	Aiutare a guidare i documenti dallo scivolo della carta dell'ADF al vassoio.
Guida del foglio	
Rullo di presa	
Separatore fogli	

## 1.3 Tipi di utenti e operazioni

Quando si usa lo scanner, accedere come utente con i seguenti diritti operativi:

- **Diritti dell'utente regolare**  
Diritti operativi offerti quando si accede allo scanner con un account di utente regolare.  
Quando si accede allo scanner con tali diritti, l'utente diviene un "utente regolare" dello scanner.  
L'utente regolare può scandire i documenti e inviare, stampare o salvare i dati risultanti.
- **Diritti dell'amministratore**  
Diritti operativi offerti quando si accede allo scanner con un account di amministratore.  
Quando si accede allo scanner con tali diritti, l'utente diviene un "amministratore" dello scanner.  
Un amministratore può impostare e gestire lo scanner.

La modalità di accesso allo scanner varia a seconda del tipo di utente come riportato di seguito:

Diritti operativi	Modalità di accesso		
	Schermo tattile LCD	Admin Tool	Central Admin Console
Diritti dell'utente regolare	D	ND	ND
Diritti di amministratore	D	D	D

D: disponibile ND: non disponibile

La seguente tabella elenca le operazioni disponibili per l'amministratore e per gli utenti regolari.

### 1.3.1 Operazioni con diritti di amministratore

#### ■ Impostazioni di sistema

Elemento	Funzione	Schermo tattile LCD		Admin Tool	Central Admin Console	Vedere...
		Modalità generale	Modalità avanzata			
Impostazioni locali						
Importazione impostazioni scanner	Importare le impostazioni dello scanner.	ND	ND	ND	D	(*1)
Nome scanner	Impostare il nome dello scanner. (*2)	D	D	D	ND	<a href="#">pag. 90</a>
Selezione della lingua	Impostare la lingua.	D	D	D	ND	<a href="#">pag. 92</a>
Regione / Fuso orario	Impostare una regione e un fuso orario. (*2)	D	D	D	D	<a href="#">pag. 93</a>
Data / Ora	Impostare la data e l'ora. (*2)	D	D	D	D (*3)	<a href="#">pag. 94</a>
Impostazioni della tastiera	Impostare la tastiera.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 95</a>
Gestione del certificato	Gestire i certificati.	ND	D (*4)	D	D	<a href="#">pag. 96</a>
Impostazioni dello scanner						
Impostazioni alimentazione multipla	Impostare la modalità di rilevamento dell'alimentazione multipla.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 98</a>
Regolazione dello scanner	Impostare l'offset e l'ingrandimento.	ND	D	D	ND	<a href="#">pag. 101</a>
Impostazioni generali dello scanner	Impostare le configurazioni generali dello scanner.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 102</a>

Elemento	Funzione	Schermo tattile LCD		Admin Tool	Central Admin Console	Vedere...
		Modalità generale	Modalità avanzata			
Impostazioni di accesso						
Impostazioni di accesso	Configurare le impostazioni di accesso. (*2)	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 103</a>
Modalità standby	Impostare la modalità standby, la disconnessione automatica e il tempo per lo spegnimento.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 108</a>
Password amministrazione	Cambiare la password di amministrazione. (*2)	D	D	D	ND	<a href="#">pag. 110</a>
Livello di autenticazione di LAN Manager	Impostare il livello di autenticazione di LAN Manager.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 111</a>

D: disponibile ND: non disponibile

(\*1): per le operazioni consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

(\*2): operazioni eseguibili in una guida d'installazione.

(\*3): non è possibile usare il campo di inserimento [Data/Ora] e il tasto [Ottieni Orario].

(\*4): i certificati non possono essere importati.

## ■ Impostazioni di rete

Elemento	Funzione	Schermo tattile LCD		Admin Tool	Central Admin Console	Vedere...
		Modalità generale	Modalità avanzata			
Generale						
Indirizzo IP	Impostare l'indirizzo IP. (*1)	D	D	D	ND	<a href="#">pag. 113</a>
Server DNS	Impostare il server DNS. (*1)	D	D	D	D	<a href="#">pag. 115</a>
Server WINS	Impostare il server WINS.	D	D	D	D	<a href="#">pag. 116</a>
Server NTP	Impostare il server NTP.	ND	D	D	D (*2)	<a href="#">pag. 117</a>
Server proxy	Impostare il server proxy.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 118</a>
Ping	Controllare la connessione di rete con un test ping.	D	D	D	ND	<a href="#">pag. 120</a>
Stato della rete	Controllare lo stato operativo della rete.	D	D	D	ND	<a href="#">pag. 122</a>
Amministratore di rete						
Connessione Admin	Impostare la connessione dell'amministratore.	D	D	D	D (*3)	<a href="#">pag. 124</a>
Scanner Central Admin Server	Impostare Central Admin Server. (*1)	D	D	D	D (*4)	<a href="#">pag. 126</a>

Elemento	Funzione	Schermo tattile LCD		Admin Tool	Central Admin Console	Vedere...
		Modalità generale	Modalità avanzata			
Server di autenticazione						
Server LDAP	Impostare il server LDAP di connessione.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 130</a>
Server LDAP di e-mail	Impostare il server LDAP di e-mail.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 137</a>
Personalizzazione della ricerca LDAP	Personalizzare i parametri di ricerca LDAP.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 139</a>
e-mail						
Server SMTP	Impostare il server di e-mail (server SMTP).	D	D	D	D	<a href="#">pag. 141</a>
Impostazioni per l'invio di e-mail	Impostare le configurazioni relative alle e-mail.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 143</a>
Nomi dei file (E-mail)	Impostare il formato del nome del file quando si allegano i dati scanditi a un'e-mail.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 144</a>
Fax						
Server fax	Impostare il server fax.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 146</a>
Cartelle di rete						
Cartelle di rete	Impostare le cartelle di rete.	D	D	D	D (*5)	<a href="#">pag. 147</a>
Nomi dei file (Salvataggio)	Impostare il formato del nome del file quando si salvano i dati scanditi.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 160</a>

Elemento	Funzione	Schermo tattile LCD		Admin Tool	Central Admin Console	Vedere...
		Modalità generale	Modalità avanzata			
<b>Cartella del server FTP</b>						
Cartella del server FTP	Impostare le cartelle del server FTP.	ND	D	D	D (*5)	<a href="#">pag. 153</a>
Nomi dei file (Salvataggio)	Impostare il formato del nome del file quando si salvano i dati scanditi.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 160</a>
<b>Cartella SharePoint</b>						
Cartella SharePoint	Impostare le cartelle SharePoint.	ND	ND	D	D (*5)	<a href="#">pag. 157</a>
Nomi dei file (Salvataggio)	Impostare il formato del nome del file quando si salvano i dati scanditi.	ND	ND	D	D	<a href="#">pag. 160</a>
<b>Stampa</b>						
Stampante di rete	Impostare le stampanti di rete.	D	D	D	D (*5)	<a href="#">pag. 164</a>

D: disponibile ND: non disponibile

(\*1): operazioni eseguibili in una guida d'installazione.

(\*2): la sincronizzazione non è possibile.

(\*3): i contenuti del Certificato SSL non vengono visualizzati.

(\*4): [Indirizzo] e [Numero di porta] non possono essere impostati.

(\*5): stampanti, cartelle e cartelle SharePoint cui si può accedere da Central Admin Server.

## ■ Controllo e gestione

Elemento	Funzione	Schermo tattile LCD		Admin Tool	Central Admin Console	Vedere...
		Modalità generale	Modalità avanzata			
Dettagli dello stato						
Stato del sistema	Visualizzare lo stato del sistema.	D	D	D	D (*1)	<a href="#">pag. 175</a>
Stato d'uso	Visualizzare lo stato d'uso.	D	D	D	D (*1)	<a href="#">pag. 176</a>
Opzioni installate	Visualizzare lo stato delle opzioni installate.	ND	D	D	D (*1)	<a href="#">pag. 177</a>
Registro degli utenti	Gestire i registri degli utenti.	D	D	D	ND	<a href="#">pag. 178</a>
Registro di sistema	Gestire i registri di sistema.	D	D	D	ND	<a href="#">pag. 180</a>
Gestione dei dati						
Archivio dei dati dell'utente	Gestire l'archivio dei dati dell'utente.	ND	D (*2)	D	ND	<a href="#">pag. 182</a>
File delle impostazioni di sistema	Gestire le impostazioni di sistema.	ND	D (*3)	D	ND	<a href="#">pag. 186</a>
Manutenzione						
Aggiornamento del sistema	Aggiornare il software di sistema dello scanner o controllare gli aggiornamenti rilasciati.	ND	D (*5)	D	ND (*4)	<a href="#">pag. 190</a>



Elemento	Funzione	Schermo tattile LCD		Admin Tool	Central Admin Console	Vedere...
		Modalità generale	Modalità avanzata			
Manutenzione						
Software del componente aggiuntivo	Installare e disinstallare il modulo dei componenti aggiuntivi.	ND	ND	D	D (*4)	<a href="#">pag. 194</a>
	Visualizzare lo stato del componente aggiuntivo.	ND	D	D	D (*1)	<a href="#">pag. 195</a>
	Impostare se visualizzare sullo schermo la tastiera durante l'uso di componenti aggiuntivi.	ND	D	D	ND	<a href="#">pag. 195</a>
Supporto tecnico	Impostare il livello di emissione delle informazioni.	ND	D	D	ND	<a href="#">pag. 197</a>
	Ottenere supporto tecnico.	ND	ND	D	ND	<a href="#">pag. 198</a>
Notifica di allerta	Impostare la destinazione delle notifiche di allerta.	ND	D	D	D	<a href="#">pag. 199</a>

D: disponibile ND: non disponibile

- (\*1): è visualizzabile nella finestra [Dettagli dello scanner] di Central Admin Console. Non è visibile nella finestra di modifica delle impostazioni dello scanner, visualizzata premendo il tasto [Modifica delle impostazioni dello scanner] nella finestra [Impostazioni dello scanner] di Central Admin Console.
- (\*2): quando si usa lo schermo tattile LCD è possibile eseguire l'operazione di eliminazione dei dati dell'utente.
- (\*3): quando si usa lo schermo tattile LCD è possibile eseguire l'operazione di reimpostazione o cancellazione dei dati dell'utente.

(\*4): è utilizzabile dalla finestra [Operazioni di Amministratore dello scanner] di Central Admin Console.

Non è utilizzabile dalla finestra di modifica delle impostazioni dello scanner, visualizzata premendo il tasto [Modifica delle impostazioni dello scanner] nella finestra [Impostazioni dello scanner] di Central Admin Console.

(\*5): quando si usa lo schermo tattile LCD, non è possibile eseguire gli aggiornamenti.

## ■ Prova del dispositivo

Elemento	Funzione	Schermo tattile LCD		Admin Tool	Central Admin Console	Vedere...
		Modalità generale	Modalità avanzata			
Calibratura dello schermo	Calibrare lo schermo tattile LCD.	D	D	ND	ND	<a href="#">pag. 383</a>
Test di scansione	Eseguire una scansione di prova.	D	D	ND	ND	<a href="#">pag. 380</a>

D: disponibile ND: non disponibile

## ■ Impostazioni del menu di scelta rapida

Elemento	Funzione	Schermo tattile LCD		Admin Tool	Central Admin Console	Vedere...
		Modalità generale	Modalità avanzata			
Sequenze di scelta rapida	Impostare una sequenza di scelte rapide.	ND	ND	D	D	<a href="#">pag. 208</a>
Menu di scelta rapida	Impostare un menu di scelte rapide.	ND	ND	D	D	<a href="#">pag. 217</a>
Gruppi di scelta rapida	Impostare un gruppo di scelte rapide.	ND	ND	D	D	<a href="#">pag. 223</a>

D: disponibile ND: non disponibile

### 1.3.2 Operazioni dell'utente regolare

Elemento	Funzione	Vedere...
e-mail	Spedire i dati scanditi via e-mail.	<a href="#">pag. 253</a>
Fax	Spedire i dati scanditi via fax.	<a href="#">pag. 268</a>
Stampa	Stampare i dati scanditi.	<a href="#">pag. 277</a>
Salvataggio	Salvare in una cartella di rete i dati scanditi.	<a href="#">pag. 288</a>
Scan to SharePoint	Salvare in una cartella SharePoint i dati scanditi.	<a href="#">pag. 292</a>
Impostazioni di scansione	Impostare le opzioni di scansione.	<a href="#">pag. 299</a>
Visualizzatore di scansione	Abilitare o disabilitare il visualizzatore di scansione.	<a href="#">pag. 338</a>
<b>Manutenzione</b>		
Modifica dell'indirizzo e-mail	Modificare le destinazioni delle e-mail nella rubrica degli indirizzi.	<a href="#">pag. 265</a>
Modifica del numero di fax	Modificare i contatti nella lista dei numeri di fax.	<a href="#">pag. 275</a>
Pulizia rulli	Pulire l'interno dello scanner.	<a href="#">pag. 364</a>
Test di scansione	Eeguire una scansione di prova.	<a href="#">pag. 380</a>
Accesso dell'amministratore	Mostrare la finestra di accesso dell'amministratore.	<a href="#">pag. 75</a>
Cambia password	Cambiare una password dell'utente.	<a href="#">pag. 359</a>
Allerta materiali usurabili	Indica quando è necessario sostituire i materiali usurati.	<a href="#">pag. 370</a>
Registro degli utenti	Controllare le operazioni dell'utente.	<a href="#">pag. 347</a>
Menu di scelta rapida	Eeguire una scelta rapida.	<a href="#">pag. 350</a>

## 1.4 Requisiti di sistema

### 1.4.1 Requisiti per Admin Tool e User Editor

Per usare Admin Tool e User Editor sono necessari i seguenti requisiti:

#### Software (versione italiana)

- Sistema operativo
  - Windows XP (Service Pack 3 o versione successiva)
  - Windows Vista (Service Pack 1 o versione successiva)
  - Windows 7
  - Windows 8
  - Windows Server 2003 (Service Pack 2 o versione successiva)
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2012
- .NET Framework

In base al sistema operativo è possibile sapere il tipo di .NET Framework in uso.

Sistema operativo	.NET Framework (*1)
Windows XP Windows Vista Windows 7 Windows Server 2003 Windows Server 2008	.NET Framework 2.0 (Service Pack 2 o versione successiva) .NET Framework 3.0 (Service Pack 2 o versione successiva) .NET Framework 3.5 (Service Pack 1 o versione successiva)
Windows 8 Windows Server 2012	.NET Framework 4.5

- Browser Web
  - Internet Explorer 6.0 (Service Pack 2 o versione successiva) (\*2)

(\*1): se .NET Framework non è installato, ne verrà data notifica all'amministratore. Scaricare .NET Framework dal sito Web di Microsoft e installarlo nel computer. Quando si installa .NET Framework, verificare che lo spazio su disco sia sufficiente. Per .NET Framework 2.0 sono richiesti almeno 500 MB di ulteriore spazio libero.

(\*2): per Admin Tool confermare che sia stato applicato l'ultimo pacchetto di sicurezza. In caso contrario potrebbe non essere possibile eseguire le operazioni di download (per esempio il download manuale). Per Windows XP è necessario applicare "KB933566" a Internet Explorer.

Se non è possibile effettuare le operazioni di download, deselezionare in Internet Explorer la casella di spunta [Non salvare pagine crittografate su disco] in [Avanzate] di [Opzioni Internet] e riprovare il download.

Se il browser Web è Internet Explorer 10, impostare [Impostazioni Visualizzazione Compatibilità] in modo che l'URL specificato sia visualizzato in una visualizzazione compatibile.

### **ATTENZIONE**

Verificare che le impostazioni della lingua laddove siano installati Admin Tool e User Editor siano le stesse dello scanner.

## **Hardware**

- Computer che utilizzino il software supportato e che rispondano alle seguenti condizioni:
  - almeno 32 MB di spazio di memoria libero
  - almeno 64 MB di spazio libero su disco
- Monitor XGA o migliore
- Cavo LAN
- Puntatore (per esempio un mouse)

## 1.4.2 Requisiti per i servizi correlati

I seguenti requisiti si applicano ai server che possono connettersi allo scanner.

Per le versioni e le edizioni supportate dei singoli sistemi operativi, vedere "[Abbreviazioni utilizzate nella guida](#)" (pag. 26):

Server	Sistema operativo	Funzione	
Server LDAP	Windows Server 2003	Active Directory	
	Windows Server 2008		
	Windows Server 2012		
	OpenSolaris	Solaris10	OpenLDAP
		Red Hat Enterprise Linux	
		SUSE Linux Enterprise Server	
Server SMTP	Windows Server 2003	SMTP, Exchange	
	Windows Server 2008		
	Windows Server 2012	SMTP	
Server file	Windows Server 2003	Cartella condivisa di Windows	
	Windows Server 2008		
	Windows Server 2012		
	OpenSolaris	Solaris10	Samba
		Red Hat Enterprise Linux	
		SUSE Linux Enterprise Server	
SharePoint Server	Windows Server 2003	SharePoint	
	Windows Server 2008		
Server FTP	Windows Server 2003	FTP	
	Windows Server 2008		
	Windows Server 2012		
Server di stampa	Windows Server 2003	Stampante condivisa di Windows (*)	
	Windows Server 2008		
	Windows Server 2012		

Server	Sistema operativo	Funzione
Server DNS	Windows Server 2003	DNS
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
Server WINS	Windows Server 2003	WINS
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
Server DHCP	Windows Server 2003	DHCP
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
Server NTP	Windows Server 2003	NTP
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	Red Hat Enterprise Linux	
Server fax	Windows Server 2003	RightFax
	Windows Server 2008	

(\*): per usare una stampante di rete è necessario installare un driver della stampante compatibile con Windows XP.

## Server LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo per accedere al database della directory in una rete TCP/IP. Può essere usato per gli indirizzi e-mail di utenti in rete come amministratori e per gli ambienti di sistema.

Quando ci si connette usando una crittografia (SSL), viene chiamato "server LDAPS".

Il server LDAP può essere usato per eseguire quanto segue:

- autenticare l'utente all'accesso;
- trovare o inserire gli indirizzi e-mail in una rubrica.

## Server SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è un protocollo per l'invio di e-mail.

Il server SMTP può essere usato per eseguire quanto segue:

- spedire i dati scanditi via e-mail;
- spedire i dati scanditi via fax.

## Server file

Il server del file condivide il disco in un server con altri computer in rete e consente l'uso del disco da un computer esterno.

L'uso di questo server consente il salvataggio dei dati scanditi in una cartella di rete del server file.

## Server SharePoint

SharePoint è un nome collettivo per gli elementi di una piattaforma di gestione dei documenti basati su un browser Web, fornita da Microsoft.

L'uso di un server SharePoint permette il salvataggio dei dati scanditi in una cartella SharePoint del server SharePoint.

## Server FTP

FTP (File Transfer Protocol) è un protocollo di rete standard usato per copiare i file tra gli host della rete basata su TCP/IP.

Un server FTP che si connette a una crittografia SSL è chiamato "server FTPS".

L'uso di questo server consente il salvataggio dei dati scanditi in una cartella di rete del server FTP.

## Server di stampa

Il server di stampa si riferisce al computer o al dispositivo usato quando più computer dei client utilizzano una stampante di rete. Riceve richieste di stampa da computer client in rete e le rilascia alla stampante collegata al server di stampa.

### ATTENZIONE

- È necessario registrare driver della stampante compatibili con Windows XP.
- La stampante deve essere in grado di memorizzare i lavori di stampa (in un disco rigido o in una memoria). Contattare il rivenditore per verificare che la stampante sia in possesso di una funzione di memorizzazione.
- Si consigliano stampanti in grado di rilevare facilmente lo stato degli errori di stampa (attraverso un pannello di controllo LCD o simile).

## Server DNS

La funzione dei server DNS è la traduzione (o la soluzione) di nomi host e FQDN dimenticati negli indirizzi IP corrispondenti.

## Server WINS

Il server WINS gestisce le richieste di registrazione del nome dai clienti WINS e ne registra i nomi e gli indirizzi IP con il database del server. Risponde alle domande del nome NetBIOS fatte dai clienti e restituisce l'indirizzo IP del nome richiesto se questo è presente nel database del server. Quando la risoluzione di un nome DNS non è possibile, si può trasferire la richiesta al server WINS.

## Server DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) è un protocollo di autoconfigurazione usato nella rete IP. Non è richiesto l'intervento di un amministratore di rete quando si usa il server DHCP, poiché assegna automaticamente gli indirizzi IP degli scanner e dei computer.



## **Server NTP**

NTP (Network Time Protocol) è un protocollo per sincronizzare il tempo dei computer in rete con l'ora corretta.

È usato quando un cliente fa una richiesta di tempo attraverso la rete.

## **Server fax**

Il server fax si riferisce al computer fornito di un modem fax o di un fax dedicato con linea telefonica. Viene usato per l'invio di fax.

Questo scanner supporta il seguente server fax:

- RightFax Business Server

Il server fax può essere usato per spedire via fax i dati scanditi.

### 1.4.3 Lista dei numeri di porta

Funzione	Da - a	Numero di porta	Numero di protocollo
Connessione di Admin Tool	Admin Tool ⇔ Scanner	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Connessione di Central Admin Server	Central Admin Server ⇔ Scanner	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
	Scanner ⇔ Central Admin Server	20444 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Server DHCP	Scanner ⇔ Server DHCP	67 (DHCP)	17 (UDP)
Server DNS	Scanner ⇔ Server DNS	53 (DNS)	17 (UDP)
Server WINS	Scanner ⇔ Server WINS	1512 (WINS)	17 (UDP)
Sincronizzazione	Scanner ⇔ Server SNTP	123 (SNTP)	17 (UDP)
Server proxy	Scanner ⇔ Server proxy	Libero	6 (TCP)
Autenticazione/ E-mail Ricerca indirizzi	Scanner ⇔ Server LDAP	389 (LDAP) (*1)	6 (TCP)
		636 (LDAPS) (*1)	6 (TCP)
		3268 (Active Directory Global Catalog) (*1)	6 (TCP)
		3269 (Active Directory Global Catalog su SSL) (*1)	6 (TCP)
Invio di e-mail	Scanner ⇔ Server SMTP	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
		465 (SMTP su SSL) (*1)	6 (TCP)
		587 (SMTP su STARTTLS) (*1)	6 (TCP)
Invio di fax	Scanner ⇔ Server SMTP	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
		465 (SMTP su SSL) (*1)	6 (TCP)
		587 (SMTP su STARTTLS) (*1)	6 (TCP)
Stampa	Scanner ⇔ Server di stampa	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint Server	Scanner ⇔ Server SharePoint	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Server FTP	Scanner ⇔ Server FTP	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)

<b>Funzione</b>	<b>Da - a</b>	<b>Numero di porta</b>	<b>Numero di protocollo</b>
Server FTPS	Scanner ⇔ Server FTPS	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
Salvataggio in una cartella	Scanner ⇔ Server file	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
Ping	Scanner ⇔ Un altro computer o server	—	1 (ICMP)
User Editor	User Editor ⇔ Scanner	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)

(\*1): è possibile cambiare il numero di porta.

# Capitolo 2

---

## Operazioni generali dello scanner

Admin

User

<b>2.1 Accensione e spegnimento.....</b>	<b>55</b>
<b>2.2 Uso dei tasti dello scanner.....</b>	<b>57</b>
<b>2.3 Uso dello schermo tattile LCD.....</b>	<b>60</b>
<b>2.4 Uso della tastiera dello schermo.....</b>	<b>61</b>

## 2.1 Accensione e spegnimento

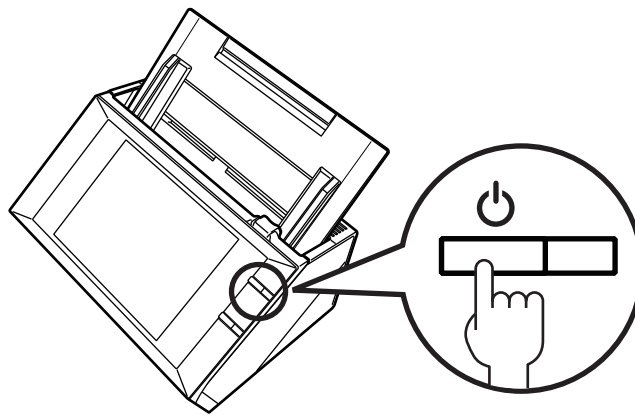
### 2.1.1 Accensione



Non muovere o far oscillare lo scanner quando è in uso.  
I componenti dello scanner si potrebbero danneggiare e i dati potrebbero andare persi.



#### 1. Premere il tasto di accensione.



⇒ All'avvio del sistema si visualizza la finestra [Accesso].

L'installazione guidata è visualizzabile a seconda delle impostazioni.

#### **ATTENZIONE**

Dopo aver spento lo scanner, attendere almeno 10 secondi prima di riaccenderlo.

## 2.1.2 Spegnimento

### 1. Premere il tasto [Spegni] nella finestra [Accesso].

#### ATTENZIONE

Per spegnere lo scanner, premere il tasto [Spegni].

Non forzare lo spegnimento dello scanner tenendo premuto il tasto di accensione per più di 4 secondi poiché ciò potrebbe causare il mal funzionamento dello scanner.



⇒ Si visualizza una finestra di conferma.

### 2. Premere il tasto [OK].

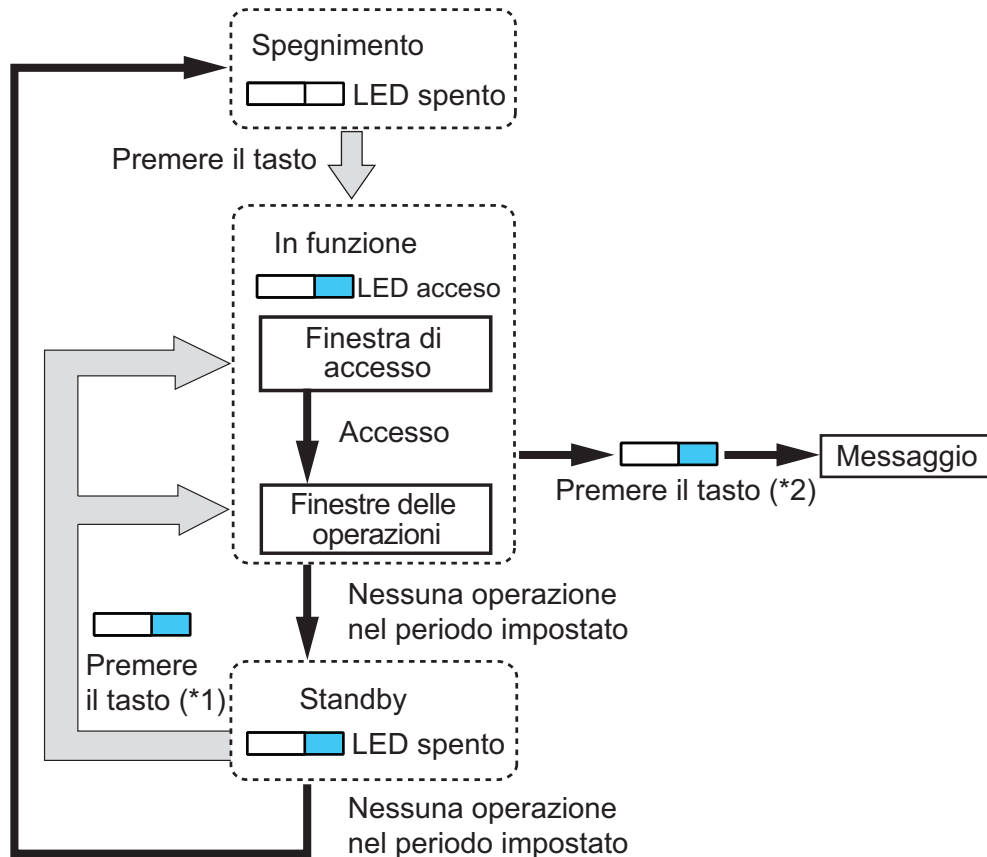
⇒ Lo scanner è spento.

## 2.2 Uso dei tasti dello scanner

### ■ Uso del tasto di accensione

Quando lo scanner è spento o nella modalità standby, lo si avvierà premendo il tasto di accensione e si visualizzerà la finestra di accesso.

Quando lo scanner è acceso, se si preme il tasto di accensione, si visualizza un messaggio.



(\*1): oltre alla pressione del tasto di accensione, una qualsiasi delle seguenti operazioni avvierà lo scanner dalla modalità standby:

- caricamento di un documento nello scivolo della carta dell'ADF
- chiusura del coperchio superiore
- pressione del tasto di alimentazione
- pressione del tasto Scan
- sfioramento dello schermo tattile LCD

La finestra visualizzata dopo un riavvio varia nei seguenti modi a seconda delle impostazioni di accesso automatico:

- se si abilita l'accesso automatico, si visualizza la finestra operativa;
- se si disabilita l'accesso automatico, si visualizza la finestra di accesso [Accesso].

- (\*2):
- quando si preme il tasto di accensione dello scanner mentre è visualizzata una finestra che mostra il tasto [Spegni], si visualizza il messaggio [Rilasciare il tasto di accensione e spegnere lo scanner selezionando l'arresto.];
  - quando si preme il tasto di accensione dello scanner mentre è visualizzata una finestra che non mostra il tasto [Spegni], si visualizza il messaggio [Rilasciare il tasto di accensione. Lo spegnimento non è possibile perché il sistema dello scanner è avviato.].

### ATTENZIONE

- Quando lo scanner si sta avviando o è in modalità standby, non tenere premuto il tasto di accensione per più di 4 secondi, poiché ciò causa lo spegnimento dello scanner. Se questo accadesse, i dati scanditi salvati potrebbero non essere più utilizzabili.  
Se il tasto di accensione viene premuto per un tempo tanto lungo da causare lo spegnimento dello scanner, staccare temporaneamente il cavo CA per assicurarsi che sia completamente spento.
- Dopo aver spento lo scanner, attendere almeno 10 secondi prima di riaccenderlo. Per spegnere correttamente lo scanner, premere il tasto [Spegni] nella finestra.

### SUGGERIMENTO

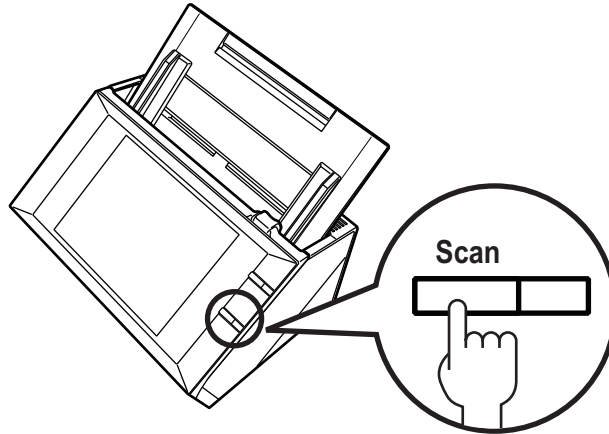
- Se lo scanner rimane in modalità standby fino al momento impostato in [Spegnere dopo], lo scanner si spegne automaticamente. In questo caso è necessario del tempo perché lo scanner si riaccenda.
- È possibile cambiare il tempo di sospensione prima che lo scanner entri in modalità standby e che si spenga. Per dettagli, vedere ["4.7.2 Impostazione della modalità standby" \(pag. 108\)](#).
- È possibile accedere automaticamente senza visualizzare la finestra [Accesso]. Per ulteriori dettagli sull'impostazione di accesso automatico, vedere ["4.7.1 Configurazione delle impostazioni di accesso" \(pag. 103\)](#).
- Se si imposta l'accesso automatico, l'accesso attraverso Admin Tool è possibile mentre è visualizzato il menu principale o il menu di scelta rapida.



## ■ Uso del tasto Scan

Quando si visualizza un tasto con l'icona  sullo schermo tattile LCD, il tasto Scan è utilizzabile.

Quando si visualizza un tasto con l'icona , il tasto Scan può essere premuto per avviare la scansione.



I tasti con l'icona  sono i seguenti:

- [Scandisci]
- [Scandisci&Invia]
- [Scandisci&stampa]
- [Scandisci&Salva]
- [Scandisci ancora]

È possibile premere uno di questi tasti sullo schermo tattile LCD per avviare la scansione.

## 2.3 Uso dello schermo tattile LCD

Quando si usa lo schermo tattile LCD, è sufficiente sfiorare i tasti per selezionarli.

Per dettagli sullo schermo tattile LCD, vedere quanto segue:

- ["4.1.1 Finestre dell'amministratore attraverso lo schermo tattile LCD" \(pag. 71\)](#)
- ["6.2 Uso delle finestre dello schermo tattile LCD: utente regolare" \(pag. 247\)](#)

### **ATTENZIONE**

- Non usare penne od oggetti duri sullo schermo tattile LCD.  
Lo schermo tattile LCD potrebbe danneggiarsi.
- Se lo schermo tattile LCD è sporco, potrebbe verificarsi un suo mal funzionamento. Pulire lo schermo se è visibilmente sporco.  
Per dettagli, vedere ["Pulizia dello schermo tattile LCD" \(pag. 363\)](#).

## 2.4 Uso della tastiera dello schermo

Nello schermo tattile LCD è possibile usare la tastiera dello schermo per inserire il testo nel campo di inserimento della finestra.

La tastiera dello schermo può essere usata nei seguenti modi.

### ■ Visualizzazione e occultamento della tastiera dello schermo

Per visualizzare o nascondere la tastiera dello schermo, premere il seguente tasto visualizzato sullo schermo tattile LCD.

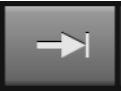
Tasto	Descrizione
	<p>Premere questo tasto per visualizzare la tastiera dello schermo. La tastiera è visualizzata per permettere l'inserimento dei caratteri.</p> 
	<p>Questo tasto si visualizza mentre la tastiera dello schermo è disponibile. Premere questo tasto per nascondere la tastiera dello schermo.</p>
	<p>Questo tasto si visualizza quando non ci sono campi di inserimento nella finestra. In questo stato, la tastiera non è visualizzabile.</p>

Quando si tocca un qualsiasi campo di immissione, si visualizza la tastiera dello schermo. Nella finestra [Accesso], la tastiera si visualizza automaticamente.

#### SUGGERIMENTO

È possibile usare la finestra [Software del componente aggiuntivo] per impostare la tastiera dello schermo di modo che non si visualizzi quando è in funzione un componente aggiuntivo. Qualora la tastiera sia invece visibile, è possibile cambiare la posizione di visualizzazione del tasto usato per mostrare la tastiera dello schermo.

## ■ Uso della tastiera dello schermo

Tasto	Funzione
	Spostare il punto centrale sul campo di inserimento.
Invio	Eeguire quanto riportato di seguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>● chiudere la tastiera dello schermo se visualizzata;</li> <li>● inserire un'interruzione di linea quando vengono inserite più linee nel campo;</li> <li>● portare l'inserimento alla finestra [Accesso].</li> </ul>

### ATTENZIONE

Quando si accede attraverso lo schermo tattile LCD, l'amministratore non può selezionare gli elementi del menu usando la tastiera dello schermo. Selezionare i tasti del menu premendo lo schermo tattile LCD.

## ■ Layout della tastiera

Il formato della tastiera può essere selezionato nella finestra [Impostazioni della tastiera]. La tastiera dello schermo è compatibile con il formato QWERTY. La tastiera dello schermo francese è compatibile con il formato AZERTY. Il formato della tastiera su schermo può essere cambiato premendo il tasto specifico. Per dettagli, vedere "[D.3 Modifica delle funzioni nella tastiera dello schermo](#)" (pag. 439).

# Capitolo 3

---

## Operazioni dell'amministratore (panoramica) Admin

3.1 Operazione e gestione dello scanner.....	64
3.2 Impostazioni di funzione dello scanner richieste .....	66

## 3.1 Operazione e gestione dello scanner

L'amministratore può configurare e gestire lo scanner nei seguenti modi:

- Schermo tattile LCD

La gestione delle impostazioni dello scanner può essere realizzata direttamente attraverso lo schermo tattile LCD dello scanner.

### **Modalità di impostazione**

L'amministratore può utilizzare lo schermo tattile LCD nelle seguenti modalità di impostazione:

- Modalità generale

Una modalità di impostazione per amministratori con conoscenza generale dei computer.

È possibile eseguire impostazioni generali dello scanner richieste.

- Modalità avanzata

Una modalità di impostazione per amministratori con conoscenza avanzata di computer e server.

È possibile eseguire impostazioni più avanzate di quelle in modalità generale, come l'autenticazione e l'ambiente del server, o impostazioni di scansione avanzate.

Per dettagli sulla configurazione delle modalità di impostazione, vedere ["4.4 Configurazione della modalità di impostazione dello schermo tattile LCD"](#) (pag. 88).

Utilizzando la guida dello schermo tattile LCD, inoltre, è possibile configurare il numero minimo di impostazioni richieste per utilizzare lo scanner. Per fare ciò, è possibile avvalersi anche del supporto della guida. Per dettagli sulla configurazione con la guida, vedere ["4.3 Configurazione delle impostazioni di sistema con l'installazione guidata nello schermo tattile LCD"](#) (pag. 86).

- Admin Tool

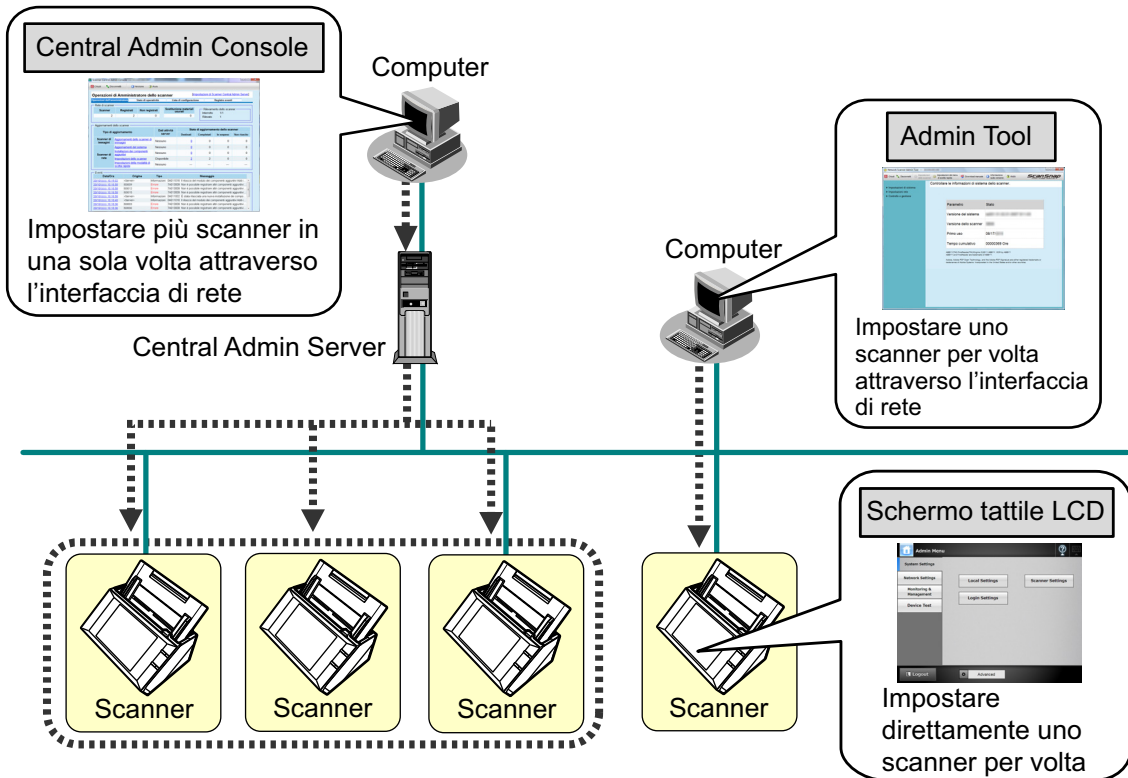
La gestione delle impostazioni dello scanner e gli aggiornamenti possono essere eseguiti attraverso l'interfaccia di rete utilizzando Admin Tool installato in un computer. Le impostazioni possono essere eseguite su uno scanner alla volta.

- Central Admin Console

La gestione delle impostazioni dello scanner e gli aggiornamenti possono essere eseguiti attraverso l'interfaccia di rete utilizzando Central Admin Console installato in un computer per più scanner contemporaneamente.

In questo caso, le impostazioni fatte con Central Admin Console vengono applicate agli scanner attraverso Central Admin Server.

Per dettagli su Central Admin Console consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

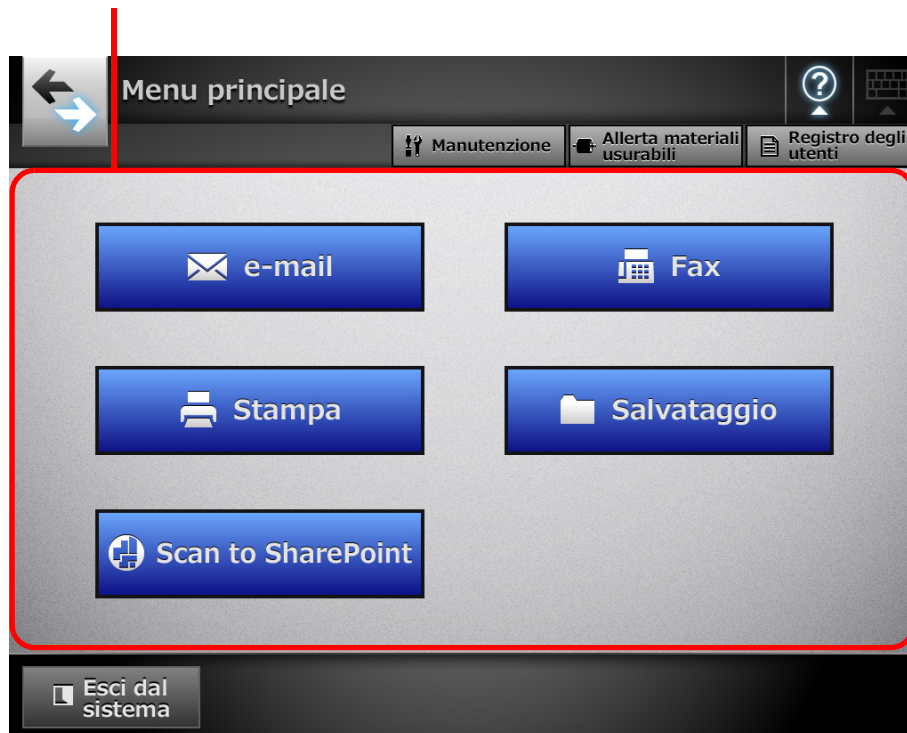


## 3.2 Impostazioni di funzione dello scanner richieste

Le impostazioni richieste dello scanner sono diverse a seconda delle funzioni dello scanner usate dall'utente regolare.

I tasti delle funzioni vengono visualizzati nella finestra [Menu principale] per l'utente regolare, in accordo con le impostazioni specificate dall'amministratore.

I tasti vengono visualizzati in accordo con le impostazioni specificate dall'amministratore.



Di seguito vengono riportate le impostazioni necessarie per le singole funzioni.



## Impostazioni di sistema

Menu	e-mail	Fax	Stampa	Salva- taggio	Scan to SharePoint	Vedere...
Impostazioni locali						
Importazione impostazioni scanner	—	—	—	—	—	(*1)
Nome scanner	N	N	N	N	N	<a href="#">pag. 90</a>
Selezione della lingua	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 92</a>
Regione / Fuso orario	C	C	C	C	C	<a href="#">pag. 93</a>
Data / Ora	C	C	C	C	C	<a href="#">pag. 94</a>
Impostazioni della tastiera	N	N	N	N	N	<a href="#">pag. 95</a>
Gestione del certificato	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 96</a>
Impostazioni dello scanner						
Impostazioni alimentazione multipla	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 98</a>
Regolazione dello scanner	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 101</a>
Impostazioni generali dello scanner	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 102</a>
Impostazioni di accesso						
Impostazioni di accesso	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 103</a>
Modalità standby	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 108</a>
Password amministrazione	C	C	C	C	C	<a href="#">pag. 110</a>
Livello di autenticazione di LAN Manager	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 111</a>

N: necessario    C: consigliato    —: non richiesto

(\*1): per le operazioni consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

## Impostazioni di rete

Menu	e-mail	Fax	Stampa	Salva- taggio	Scan to SharePoint	Vedere...
<b>Generale</b>						
Indirizzo IP	N	N	N	N	N	<a href="#">pag. 113</a>
Server DNS	C	C	C	C	C	<a href="#">pag. 115</a>
Server WINS	C	C	C	C	C	<a href="#">pag. 116</a>
Server NTP	C	C	C	C	C	<a href="#">pag. 117</a>
Server proxy	—	—	—	C	C	<a href="#">pag. 118</a>
Ping	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 120</a>
Stato della rete	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 122</a>
<b>Amministratore di rete</b>						
Connessione Admin	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 124</a>
Scanner Central Admin Server	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 126</a>
<b>Server di autenticazione</b>						
Server LDAP	C (*)	C (*)	C (*)	C (*)	C (*)	<a href="#">pag. 130</a>
Server LDAP di e-mail	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 137</a>
Personalizzazione della ricerca LDAP	—	—	—	—	—	<a href="#">pag. 139</a>
<b>e-mail</b>						
Server SMTP	N	N	—	—	—	<a href="#">pag. 141</a>
Impostazioni per l'invio di e-mail	C	—	—	—	—	<a href="#">pag. 143</a>
Nome dei file (E-mail)	C	—	—	—	—	<a href="#">pag. 144</a>
<b>Fax</b>						
Server fax	—	N	—	—	—	<a href="#">pag. 146</a>

### 3.2 Impostazioni di funzione dello scanner richieste

Menu	e-mail	Fax	Stampa	Salvataggio	Scan to SharePoint	Vedere...
<b>Cartelle di rete</b>						
Cartelle di rete	—	—	—	N	—	<a href="#">pag. 147</a>
Nomi dei file (Salvataggio)	—	—	—	C	—	<a href="#">pag. 160</a>
<b>Cartella del server FTP</b>						
Cartella del server FTP	—	—	—	N	—	<a href="#">pag. 153</a>
Nomi dei file (Salvataggio)	—	—	—	C	—	<a href="#">pag. 160</a>
<b>Cartella SharePoint</b>						
Cartella SharePoint	—	—	—	—	N	<a href="#">pag. 157</a>
Nomi dei file (Salvataggio)	—	—	—	—	C	<a href="#">pag. 160</a>
<b>Stampa</b>						
Stampante di rete	—	—	N	—	—	<a href="#">pag. 164</a>

N: necessario    C: consigliato    —: non richiesto

(\*): necessario solo se ci si connette a un server LDAP.

# Capitolo 4

---

## Operazioni dell'amministratore (schermo tattile LCD e Admin Tool)

Admin

Questo capitolo descrive le operazioni dell'amministratore (configurazione e gestione dello scanner) attraverso lo schermo tattile LCD dello scanner o l'interfaccia di rete usando Admin Tool.

<b>4.1 Finestre .....</b>	<b>71</b>
<b>4.2 Accesso dell'amministratore .....</b>	<b>74</b>
<b>4.3 Configurazione delle impostazioni di sistema con l'installazione guidata nello schermo tattile LCD .....</b>	<b>86</b>
<b>4.4 Configurazione della modalità di impostazione dello schermo tattile LCD ....</b>	<b>88</b>
<b>4.5 Configurazione del sistema .....</b>	<b>90</b>
<b>4.6 Impostazioni delle opzioni di scansione.....</b>	<b>98</b>
<b>4.7 Configurazione delle impostazioni di accesso .....</b>	<b>103</b>
<b>4.8 Configurazione delle impostazioni di rete.....</b>	<b>113</b>
<b>4.9 Configurazione delle impostazioni LDAP .....</b>	<b>130</b>
<b>4.10 Configurazione delle impostazioni relative alle e-mail.....</b>	<b>141</b>
<b>4.11 Impostazioni del server fax .....</b>	<b>146</b>
<b>4.12 Impostazioni delle cartelle per il salvataggio dei dati scanditi.....</b>	<b>147</b>
<b>4.13 Impostazioni delle stampanti di rete .....</b>	<b>164</b>
<b>4.14 Visualizzazione dei dettagli dello scanner.....</b>	<b>175</b>
<b>4.15 Gestione dell'archivio dei dati dell'utente e delle impostazioni di sistema</b>	<b>182</b>
<b>4.16 Manutenzione del sistema.....</b>	<b>190</b>
<b>4.17 Impostazioni di una sequenza di scelte rapide .....</b>	<b>203</b>
<b>4.18 Messaggi.....</b>	<b>232</b>

## 4.1 Finestre

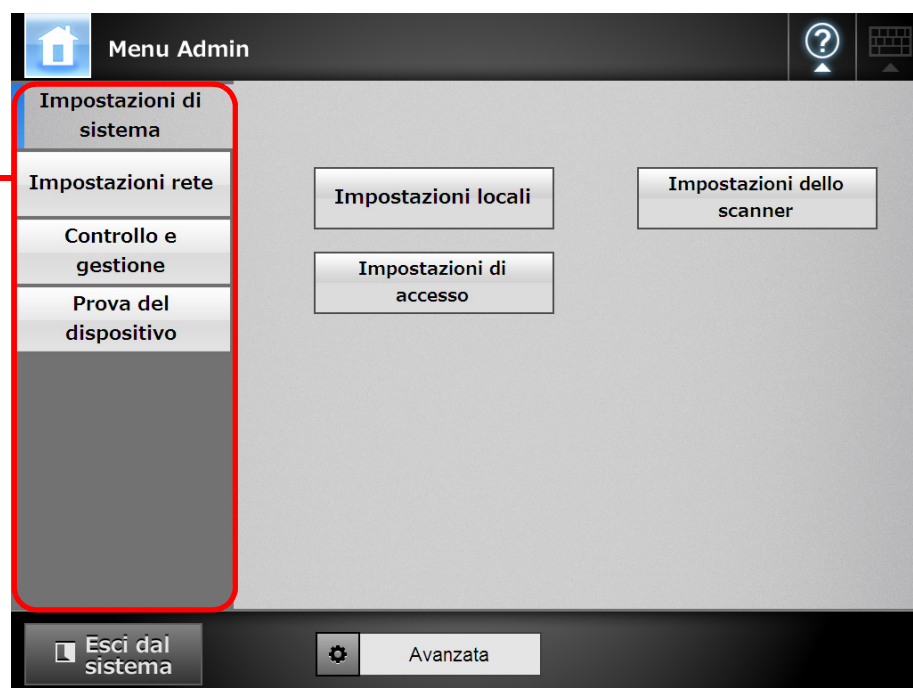
### 4.1.1 Finestre dell'amministratore attraverso lo schermo tattile LCD

Selezionando un menu se ne visualizza il sottomenu.

Gli elementi del sottomenu sono mostrati nella parte destra della finestra.

Se si seleziona il menu, nel livello inferiore si visualizza la finestra delle impostazioni del menu.

Menu



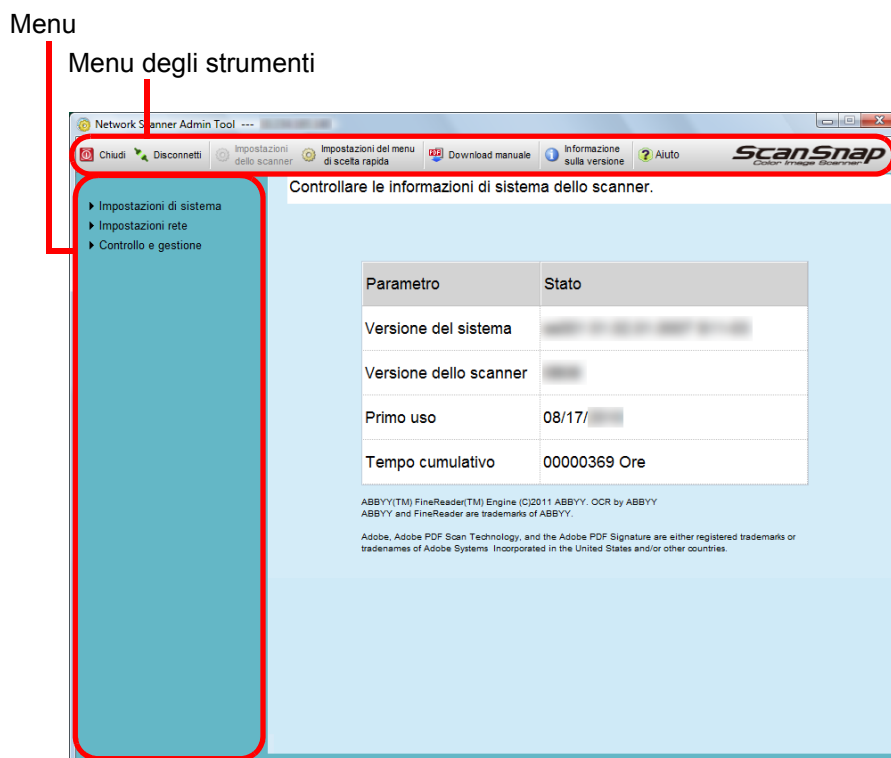
## 4.1.2 Finestre dell'amministratore attraverso Admin Tool

Le finestre dell'amministratore attraverso Admin Tool sono le seguenti:

- Quando si preme il tasto [Impostazioni dello scanner]

Premere il tasto [Impostazioni dello scanner] nel menu degli strumenti e selezionare il menu per visualizzarne il sottomenu.

Se si seleziona il menu, nel livello inferiore si visualizza la finestra delle impostazioni del menu.





## 4.2 Accesso dell'amministratore

### 4.2.1 Accesso dell'amministratore attraverso lo schermo tattile LCD



#### ■ Quando non è impostato l'accesso automatico

##### SUGGERIMENTO

- Il nome dell'utente predefinito e la password dell'amministratore sono impostate come segue:  
Nome utente: admin  
Password: password
- L'impostazione dello scanner può essere configurata da un utente.

#### 1. Inserire il nome dell'utente e la password dell'amministratore.



##### SUGGERIMENTO

Se [Active Directory Global Catalog] è selezionato nel server LDAP di accesso, si visualizza il campo di inserimento [Suffisso UPN].  
Non è richiesto un suffisso UPN per accedere come amministratore. Anche se inserito, viene ignorato.

#### 2. Premere il tasto [Accesso].

⇒ Se il nome dell'utente e la password sono validi, si visualizza la finestra [Impostazioni di sistema].



## ■ Quando è impostato l'accesso automatico

Quando è impostato l'accesso automatico, accedere alle finestre dell'amministratore attraverso la finestra dell'utente regolare.

### 1. Dalla finestra [Manutenzione] premere il tasto [Accesso dell'amministratore].

⇒ Si visualizza la finestra [Accesso dell'amministratore].



The image shows a dialog box titled "Accesso dell'amministratore". It features a title bar with a question mark icon and a keyboard icon. The main content area contains two text input fields: "Nome utente" and "Password". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" (grey) and "OK" (blue).

### 2. Inserire il nome utente dell'amministratore e la password.

### 3. Premere il tasto [OK].

⇒ Una volta completata l'autenticazione, si visualizza la finestra delle impostazioni del sistema.

## 4.2.2 Configurazioni di accesso dell'amministratore attraverso Admin Tool

Questo paragrafo descrive le impostazioni richieste per accedere attraverso Admin Tool.

### SUGGERIMENTO

Per entrare come amministratore attraverso Admin Tool, sono richieste le seguenti procedure:

- "4.5.1 Impostazioni del nome dello scanner" (pag. 90)
- "4.7.3 Modifica della password di amministrazione" (pag. 110)
- "4.8.1 Indirizzo IP per lo scanner" (pag. 113)
- "4.8.8 Impostazioni della connessione dell'amministratore" (pag. 124)
- "4.8.2 Impostazioni del server DNS" (pag. 115)
- "4.8.3 Impostazioni del server WINS" (pag. 116)

### ■ Controllo delle impostazioni cache del browser Web

Controllare le impostazioni cache del browser Web:

1. **Selezionare [Opzioni Internet] dal menu [Strumenti] del browser Web.**  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzioni Internet].
2. **Premere il tasto [Impostazioni] di [Cronologia esplorazioni] nella scheda [Generale].**  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Impostazioni file temporanei Internet e cronologia].
3. **Per [Ricerca versioni più recenti delle pagine memorizzate] selezionare [Automaticamente].**
4. **Per [Spazio su disco da utilizzare] specificare almeno 63 MB.**
5. **Premere il tasto [OK].**

### ATTENZIONE

- La procedura di configurazione potrebbe essere diversa a seconda della versione del browser Web.
- Configurare le impostazioni di rete per non usare un server proxy.

### SUGGERIMENTO

Se sono disponibili aggiornamenti o pacchetti per il browser Web, assicurarsi che vengano applicati.

## ■ Impostazioni dei siti attendibili del browser Web

Inserire l'URL dello scanner di destinazione come sito attendibile del browser Web. Se non viene impostato, la connessione allo scanner viene bloccata e non è possibile installare la certificazione.

**1. Selezionare [Opzioni Internet] dal menu [Strumenti] del browser Web.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzioni Internet].

**2. Selezionare [Siti attendibili] dalla scheda [Protezione].**

**3. Premere il tasto [Siti].**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Siti attendibili].

**4. Deselezionare la casella di spunta [Richiedi verifica server (https:) per tutti i siti dell'area].**

**5. Inserire l'URL dello scanner nel campo [Aggiungi il sito Web all'area] e cliccare il tasto [Aggiungi].**

Esempio: `http://indirizzo_IP o nome_scanner/`

### **ATTENZIONE**

La procedura di configurazione potrebbe essere diversa a seconda della versione del browser Web.

### **SUGGERIMENTO**

Se sono disponibili aggiornamenti o pacchetti per il browser Web, assicurarsi che vengano applicati.

## ■ Installazione di Admin Tool

Per impostare lo scanner attraverso l'interfaccia di rete, installare Admin Tool nel proprio computer.

### 1. Accedere allo scanner dal proprio browser Web specificando il nome dello scanner nell'URL.

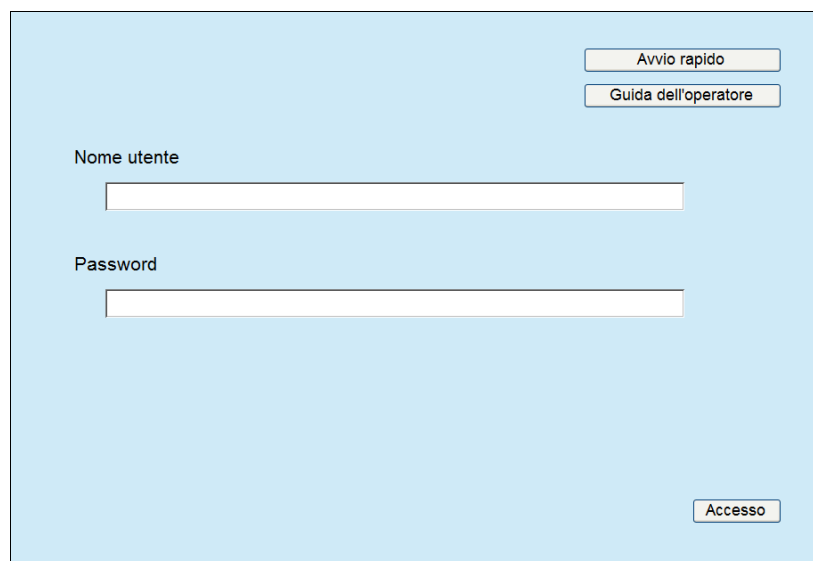
In accordo con le impostazioni descritte in "[4.8.8 Impostazioni della connessione dell'amministratore](#)" (pag. 124), specificare l'URL nei seguenti modi:

- SSL è [Disattiva], il numero di porta non cambia  
http://nome\_scanner o indirizzo\_IP/
- SSL è [Disattiva], il numero di porta cambia  
http://nome\_scanner o indirizzo\_IP: numero\_porta/  
Come numero di porta inserire il numero di porta modificato.
- SSL è [Attiva], il numero di porta non cambia  
https://nome\_scanner o indirizzo\_IP/
- SSL è [Attiva], il numero di porta cambia  
https://nome\_scanner o indirizzo\_IP: numero\_porta/  
Come numero di porta inserire il numero di porta modificato.

Per SSL, quando si è connessi, si visualizza la finestra [Avviso di protezione]. Premere il tasto [Sì] nella finestra [Avviso di protezione].

⇒ Si visualizza la finestra [Accesso].

### 2. Inserire il nome dell'utente e la password dell'amministratore.



Avvio rapido

Guida dell'operatore

Nome utente

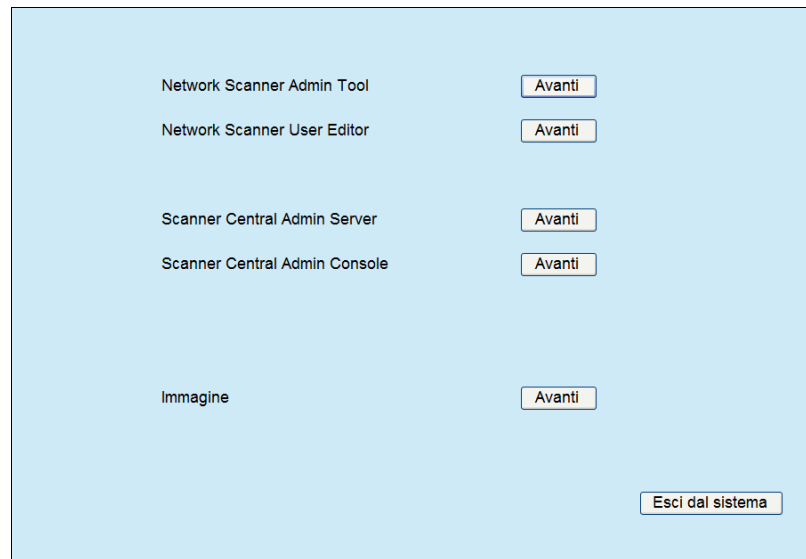
Password

Accesso

### 3. Premere il tasto [Accesso].

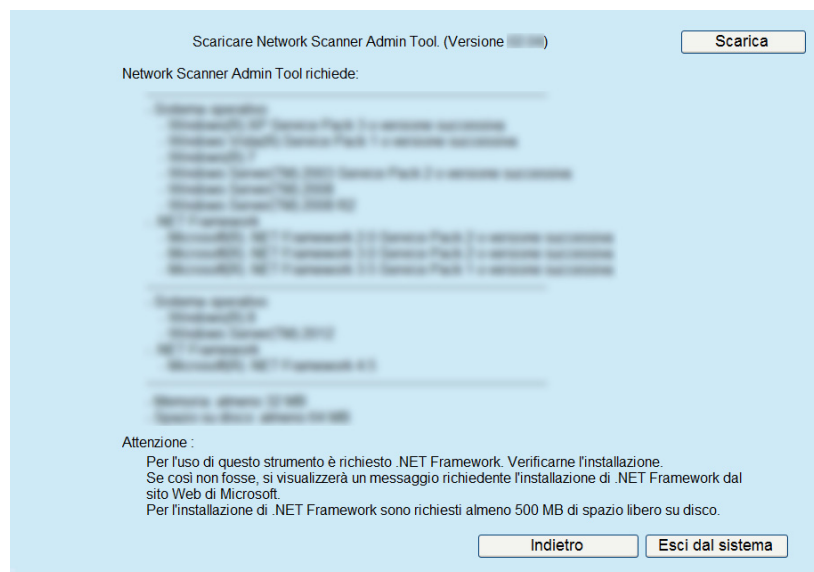
⇒ Si visualizza la finestra di download.

#### 4. Premere il tasto [Avanti] di [Network Scanner Admin Tool].



⇒ Si visualizza la finestra di download di Admin Tool.

#### 5. Premere il tasto [Scarica].

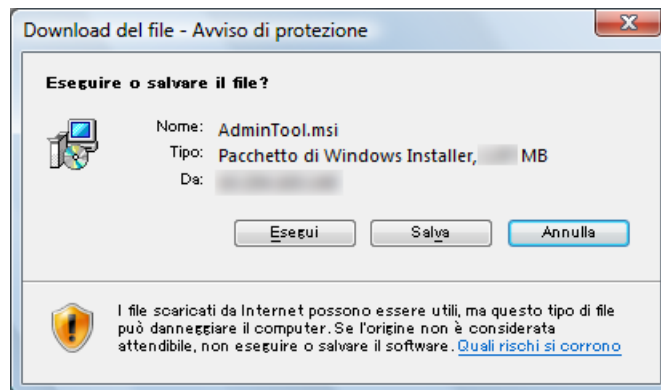


#### **ATTENZIONE**

Il download non è possibile quando è in corso un'operazione di scansione.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Download del file - Avviso di protezione].

## 6. Premere il tasto [Esegui].



⇒ Si visualizza l'installazione guidata di Network Scanner Admin Tool.

### ATTENZIONE

Non chiudere il browser Web e non disconnettersi finché l'installazione non è completa.

### SUGGERIMENTO

Se .NET Framework non è installato, quando si installa Admin Tool si accede al sito Web di Microsoft.

Dopo aver installato .NET Framework, riprovare dal [punto 1](#).

## 7. Premere il tasto [Avanti].



⇒ Si visualizza la finestra [Selezione cartella di installazione].

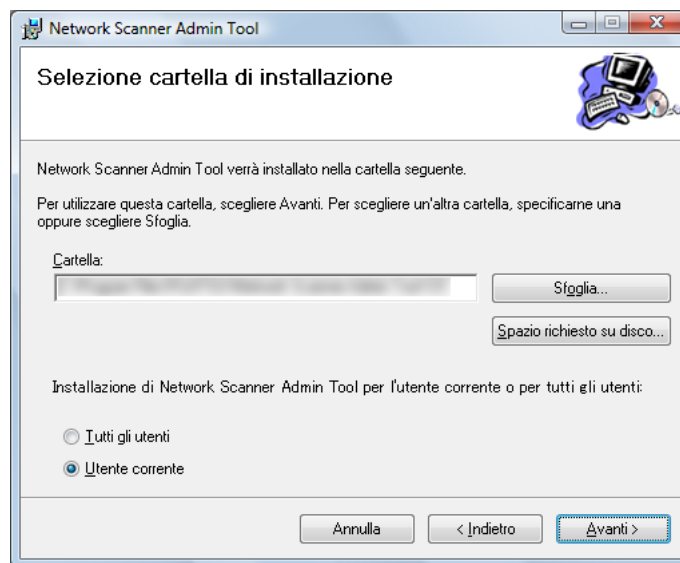
## 8. Specificare una cartella di installazione per Admin Tool e le impostazioni dell'utente di destinazione.

Per selezionare una cartella diversa, premere il tasto [Sfoggia].

Per controllare lo spazio libero disponibile per la cartella attualmente selezionata, premere il tasto [Spazio richiesto su disco].

### ATTENZIONE

L'installazione non verrà completata se la lunghezza di qualsiasi percorso di installazione (percorso della cartella e nome del file di installazione) supera i 259 caratteri. Selezionare una cartella di installazione che rispetti questo limite.



## 9. Premere il tasto [Avanti].

⇒ Di qui in avanti seguire le istruzioni nella finestra per continuare le operazioni.

Quando si visualizza "Network Scanner Admin Tool è stato installato con successo", l'installazione è completata. Premere il tasto [Chiudi].

⇒ Quando l'installazione è completata, disconnettere lo scanner e chiudere il browser Web.

⇒ Dopo l'installazione, Admin Tool dovrebbe essere avviabile selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Network Scanner] → [Network Scanner Admin Tool].

**ATTENZIONE**

- Se questo strumento è già stato installato, passare al paragrafo "[4.2.3 Accesso dell'amministratore attraverso Admin Tool](#)" (pag. 83) per i dettagli sulle operazioni di Admin Tool.
- Dal menu [Strumenti] del browser Web, selezionare [Opzioni Internet] tenendo presente quanto segue riguardo alle impostazioni mostrate nella finestra di dialogo [Opzioni Internet]:
  - nella finestra di dialogo [Accesso facilitato] mostrata quando si preme il tasto [Accesso facilitato] nella scheda [Generale], non cambiare la formattazione e lo stile del foglio dell'utente. Se si cambiano queste impostazioni, lo stile visualizzato di Admin Tool potrebbe alterarsi;
  - nella finestra di dialogo [Preferenza lingua] visualizzata quando si preme il tasto [Lingue] nella scheda [Generale], spostare in alto la stessa lingua del sistema operativo di Central Admin Server. Se si specifica una lingua diversa, potrebbero verificarsi problemi di inserimento e visualizzazione di Admin Tool;
  - nella scheda [Protezione], se si imposta [Livello di protezione per l'area] su [Alta], parte della finestra di Admin Tool potrebbe non essere visualizzata correttamente. In questo caso, nella scheda [Protezione] aggiungere lo scanner o Central Admin Server nell'area del sito attendibile e selezionare il tasto [Livello predefinito]. Altrimenti, selezionare il tasto [Livello personalizzato] e impostare [Comportamento file binari e script] su [Attiva].
- Se la dimensione dei font è grande, alcune schermate potrebbero non essere visualizzate correttamente. Se così fosse, ridurre la dimensione dei font.

## ■ Disinstallazione di Admin Tool

Questa descrizione usa come esempio Windows Vista.

Per disinstallare Admin Tool selezionare [Pannello di controllo] → [Programmi] → [Programmi e funzionalità] dal computer in cui è installato.

**ATTENZIONE**

Chiudere Admin Tool prima di disinstallarlo.

Se si disinstalla Admin Tool mentre è aperto, non viene garantita la normale attività dell'Admin Tool in uso.



### 4.2.3 Accesso dell'amministratore attraverso Admin Tool

Admin Tool può essere configurato per gestire lo scanner attraverso un computer. Questa sezione descrive come accedere usando Admin Tool.

Quando un amministratore o un utente ha già eseguito l'accesso allo scanner, l'accesso attraverso Admin Tool non è possibile.

Se tuttavia si imposta l'accesso automatico, l'accesso attraverso Admin Tool è possibile mentre è visualizzato il menu principale o il menu di scelta rapida.

#### ATTENZIONE

- Se la finestra non si visualizza normalmente (per esempio, si visualizza il segno "X"), attendere alcuni minuti e riprovare. Se il problema persiste, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.
- Se si preme ripetutamente un tasto, potrebbe visualizzarsi il messaggio "Errore di connessione". In questo caso, attendere alcuni minuti prima di riprovare.

#### SUGGERIMENTO

- Per ulteriori dettagli sulla configurazione per la gestione dello scanner attraverso un computer, vedere "[1.4.1 Requisiti per Admin Tool e User Editor](#)" (pag. 46).
- Il nome dell'utente preimpostato e la password dell'amministratore sono impostate come segue:  
Nome utente: admin  
Password: password
- L'impostazione dello scanner può essere configurata da un utente.
- Il time out della sessione è di 20 minuti (fisso). Viene esteso per altri 20 minuti nei seguenti casi:
  - quando si preme un tasto del menu;
  - quando si preme il tasto [OK].

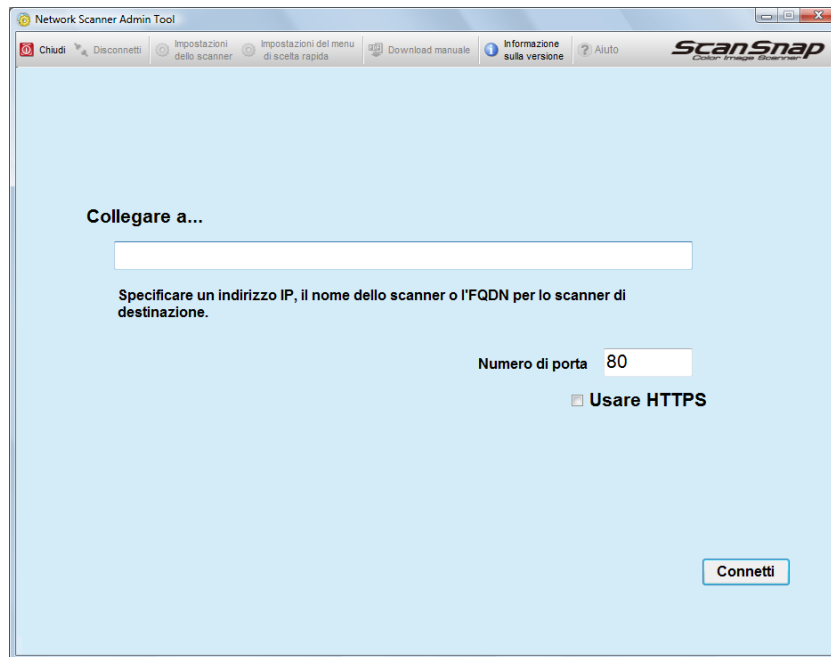
Quando si esegue [Inizializzazione sicura] nella finestra [File delle impostazioni di sistema], inoltre, il time-out della sessione viene esteso fino a che l'operazione è completata, poiché l'operazione [Inizializzazione sicura] richiede più di 20 minuti.

**1. Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Network Scanner] → [Network Scanner Admin Tool].**

⇒ Admin Tool si avvia.

**2. Specificare [Collegare a] (dello scanner).**

Inserire l'indirizzo IP, il nome dello scanner o l'FQDN per lo scanner da configurare o gestire.

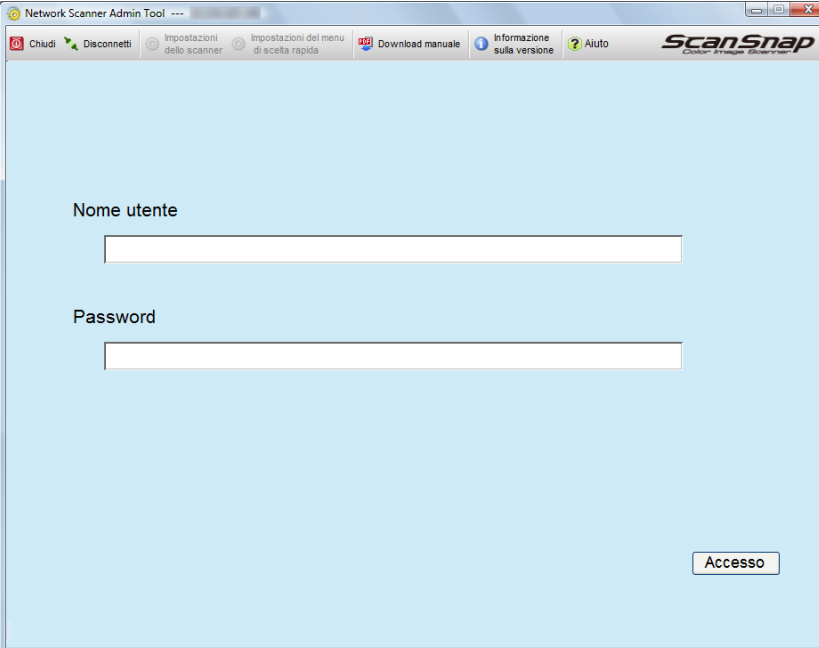


**ATTENZIONE**

- Se il numero di porta è stato cambiato in "[4.8.8 Impostazioni della connessione dell'amministratore](#)" (pag. 124), inserire il nuovo numero per [Numero di porta].
- Quando ci si connette con un numero di porta diverso dal numero specificato, l'errore di connessione viene notificato entro 20 secondi.
- Per usare SSL, selezionare la casella di spunta [Usare HTTPS].
- Se si avvia Admin Tool quando non c'è sufficiente memoria libera, potrebbe verificarsi un errore di script. Riprovare dopo aver controllato che ci sia sufficiente memoria libera.

**3. Premere il tasto [Connetti].**

⇒ Si visualizza la finestra [Accesso].

**4. Inserire [Nome utente] e [Password].**

The screenshot shows the 'Network Scanner Admin Tool' window. The title bar includes the text 'Network Scanner Admin Tool' and standard window control buttons. The menu bar contains the following items: 'Chiudi', 'Disconnetti', 'Impostazioni dello scanner', 'Impostazioni del menu di scelta rapida', 'Download manuale', 'Informazione sulla versione', and 'Aiuto'. The 'ScanSnap' logo is visible in the top right corner. The main area of the window is light blue and contains two text input fields. The first field is labeled 'Nome utente' and the second is labeled 'Password'. A button labeled 'Accesso' is located in the bottom right corner of the main area.

**5. Premere il tasto [Accesso].**

⇒ Se il nome dell'utente e la password sono validi, si visualizza la finestra [Impostazioni di sistema].

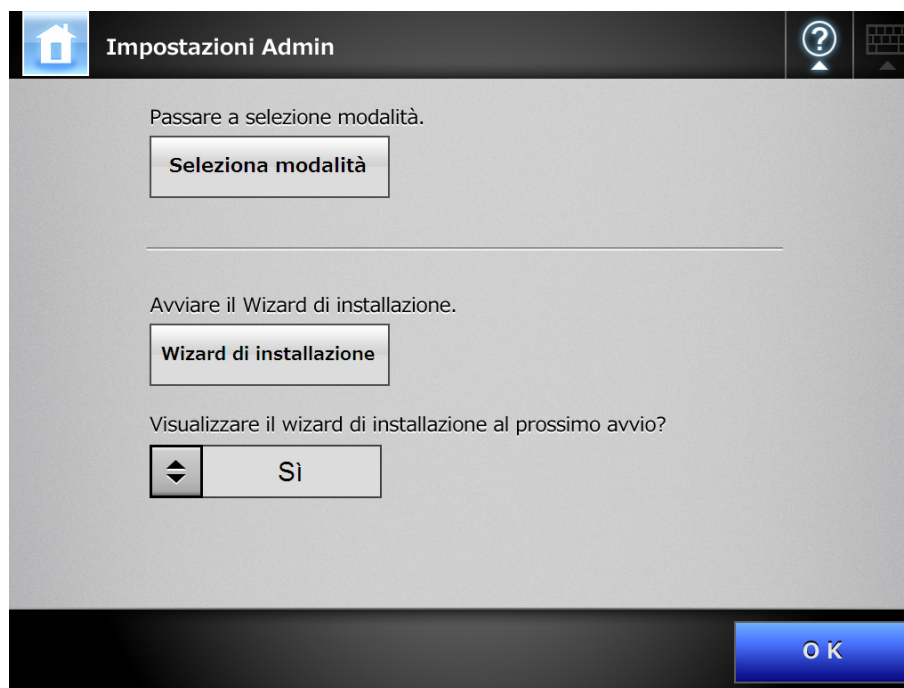
## 4.3 Configurazione delle impostazioni di sistema con l'installazione guidata nello schermo tattile LCD

Usando l'installazione guidata nello schermo tattile LCD è possibile impostare i seguenti elementi:

- Nome scanner
- Regione / Fuso orario
- Data / Ora
- Impostazioni di accesso
- Password amministrazione
- Indirizzo IP
- Server DNS
- Scanner Central Admin Server

1. Premere  nella finestra [Menu Admin].

⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni Admin].



### SUGGERIMENTO

Con [Visualizzare il wizard di installazione al prossimo avvio?] è possibile impostare se visualizzare la guida di installazione subito dopo l'avvio dello scanner.

**2. Premere il tasto [Wizard di installazione].**

⇒ Si visualizza la finestra [Wizard di installazione].



**3. Selezionare le caselle di spunta degli elementi da configurare con l'installazione guidata.**

**SUGGERIMENTO**

Quando si seleziona la casella di spunta [Regione / Fuso orario] o [Data / Ora], si visualizzano le finestre delle impostazioni di regione e fuso orario e di data e ora.

**4. Premere il tasto [Inizio].**

⇒ Nell'installazione guidata si visualizzano in sequenza le finestre per la configurazione degli elementi selezionati.

**5. Seguire l'installazione guidata.**

Per dettagli sulle procedure di configurazione delle impostazioni di sistema, consultare "Avvio rapido".

## 4.4 Configurazione della modalità di impostazione dello schermo tattile LCD

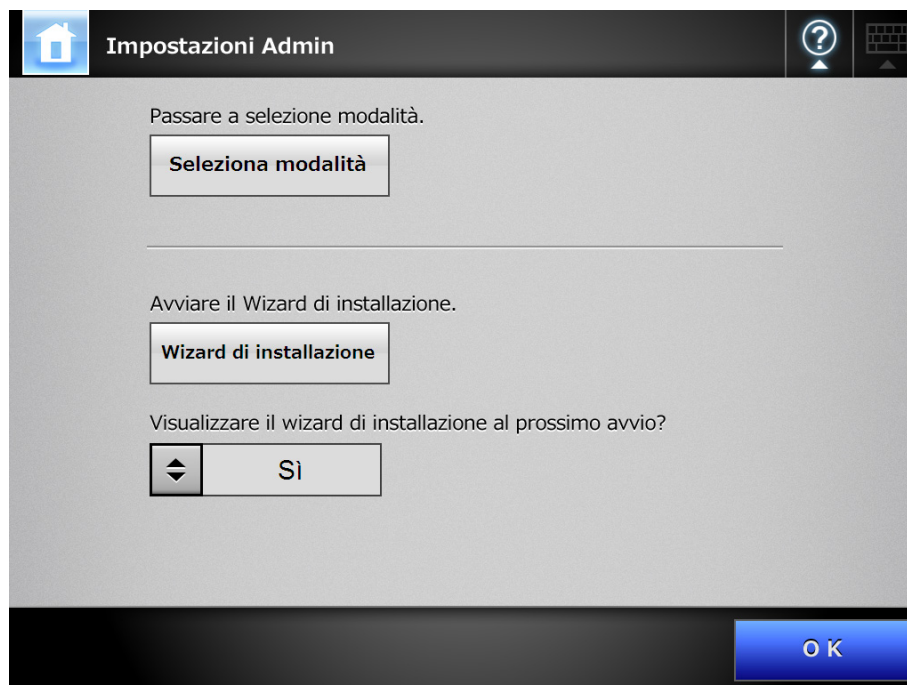
Configurare la modalità di impostazione per configurare e gestire le impostazioni di sistema attraverso le finestre dell'amministratore nello schermo tattile LCD.

Per dettagli sulle modalità di impostazione, vedere ["3.1 Operazione e gestione dello scanner" \(pag. 64\)](#).

Per dettagli sulle operazioni disponibili in ogni modalità di impostazione, vedere ["1.3.1 Operazioni con diritti di amministratore" \(pag. 37\)](#).

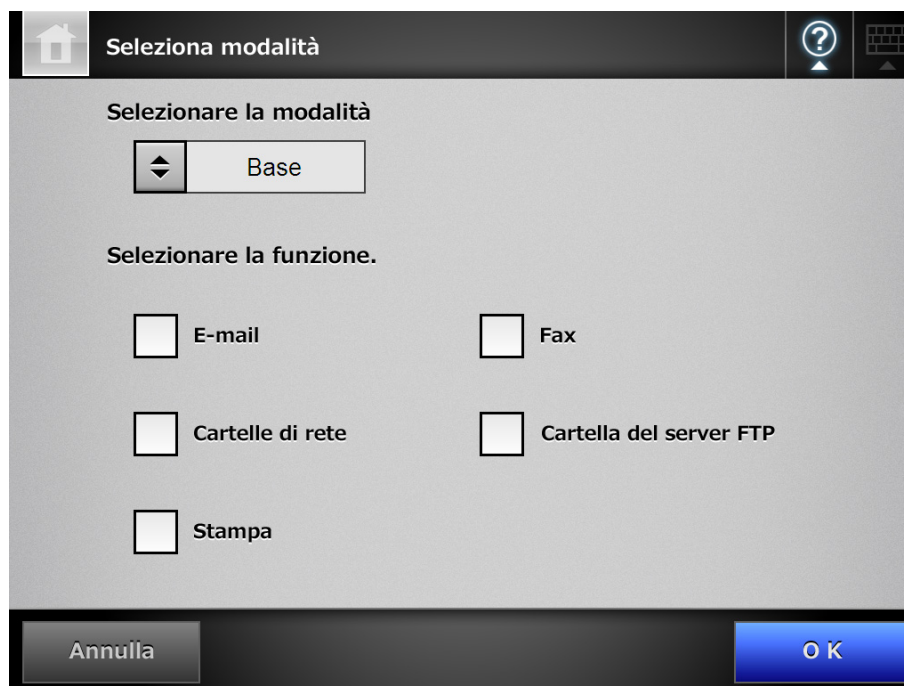
1. Premere  nella finestra [Menu Admin].


⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni Admin].



**2. Premere il tasto [Seleziona modalità].**

⇒ Si visualizza la finestra [Seleziona modalità].



3. Premere  per selezionare una modalità di configurazione.
4. Selezionare le caselle di spunta per le funzioni da rendere configurabili.
5. Premere il tasto [OK].

⇒ La modalità di configurazione è impostata.

## 4.5 Configurazione del sistema

### 4.5.1 Impostazioni del nome dello scanner



Il nome dello scanner può essere impostato per fornire un altro nome di rete all'apparecchiatura.

#### ATTENZIONE

Non usare un nome già presente in rete.

L'uso di uno stesso nome causa un errore di connessione. Per dettagli su come trattare tali errori, vedere "4.18.1 Messaggi della finestra dell'amministratore" (pag. 233).

1. **Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni locali] → [Nome scanner].**

⇒ Si visualizza la finestra [Nome scanner].

Impostazioni di sistema > Impostazioni locali

Impostazioni locali ▼

**Nome scanner**

Seleziona la lingua

Regione / Fuso orario

Data / Ora

Impostazioni della tastiera

Gestione del certificato

Inserire il nome dello scanner.

Valori attuali

Nome scanner

SSN1800-03

Membro di

Gruppo di lavoro WORKGROUP

Dominio

Indietro Annulla OK

2. **Inserire il nome di uno scanner.**
3. **Nella sezione [Membro di] specificare lo scanner come membro di [Gruppo di lavoro] o di [Dominio].**
4. **Inserire il nome di un gruppo di lavoro o di un dominio nel campo di inserimento.**



## 5. Premere il tasto [OK].

⇒ Si visualizza la finestra di conferma per il riavvio.

### SUGGERIMENTO

Nei seguenti casi si visualizza una finestra di autenticazione:

- quando si specifica lo scanner come membro di un dominio;
- quando si modifica il nome di uno scanner membro di un dominio.

Verificare le informazioni di autenticazione richieste per specificare lo scanner come membro di dominio con l'amministratore di rete e inserire il nome di un utente e una password validi.

I nomi dell'utente possono contenere fino a 256 caratteri.

La password non può contenere più di 256 caratteri. [Nome utente] e [Password] sono sensibili ai casi.

Se il nome dell'utente e la password sono validi, si visualizza una finestra di conferma dell'avvio.

## 6. Premere il tasto [Ora].

⇒ Lo scanner si riavvia.

### SUGGERIMENTO

- I nomi dello scanner possono essere duplicati a seconda dello stato di rete.

Se il nome dello scanner è lo stesso di quello di un'applicazione già in uso nella rete, potrebbero verificarsi problemi di comunicazione.

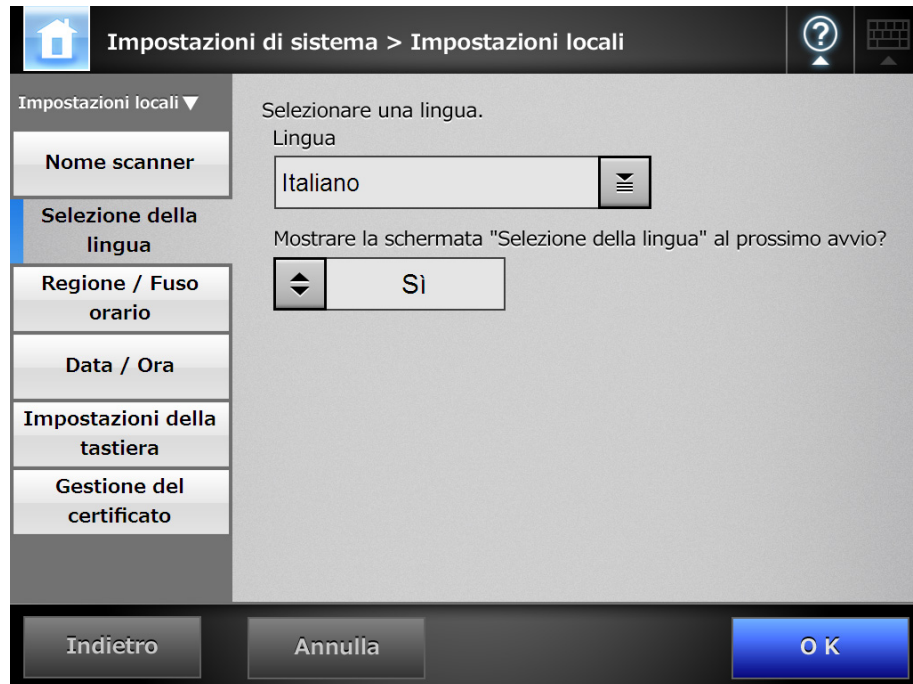
In tal caso, provare quanto segue:

1. disconnettere il cavo LAN;
  2. premere il tasto [Spegni] nello schermo tattile LCD per spegnere lo scanner;
  3. premere il tasto di accensione per riavviare lo scanner con il cavo LAN scollegato;
  4. inserire il nome di uno scanner non esistente;
  5. riavviare lo scanner;
  6. ricollegare il cavo LAN allo scanner.
- La connessione andrà persa se il nome dello scanner verrà cambiato attraverso Admin Tool. Per continuare con altre impostazioni, attendere il riavvio dell'apparecchio e accedere nuovamente allo scanner attraverso Admin Tool.

## 4.5.2 Impostazioni della lingua Touch Panel AdminTool

1. **Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni locali] → [Selezione della lingua].**

⇒ Si visualizza la finestra [Selezione della lingua].



### SUGGERIMENTO

Si può selezionare se visualizzare ancora questa finestra all'avvio successivo dello scanner. Per visualizzarla nuovamente, premere [Sì] per "Mostrare la schermata "Selezione della lingua" al prossimo avvio?". Per non visualizzarla più, selezionare [No].

2. **Selezionare una lingua.**

Selezionare la lingua per l'ambiente operativo.

⇒ Si ritorna alla finestra [Selezione della lingua].

3. **Premere il tasto [OK].**

⇒ Si visualizza un messaggio di conferma di impostazione della lingua selezionata.

4. **Premere il tasto [OK].**

### 4.5.3 Impostazioni della regione e del fuso orario

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

1. **Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni locali] → [Regione / Fuso orario].**

⇒ Si visualizza la finestra [Regione / Fuso orario].



2. **Selezionare una regione e un fuso orario.**
3. **Se si seleziona una regione o un fuso orario in cui si applica l'ora legale, selezionare se attivare o disattivare [Ora legale].**
4. **Premere il tasto [OK].**

⇒ La regione e il fuso orario sono impostati.

#### SUGGERIMENTO

Se è attiva l'ora solare, l'ora solare e l'ora legale cambiano automaticamente.

#### 4.5.4 Impostazioni della data e dell'ora Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

1. **Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni locali] → [Data / Ora].**

⇒ Si visualizza la finestra [Data / Ora].



#### ATTENZIONE

Per Central Admin Console non è possibile usare il campo di inserimento [Data / Ora] e il tasto [Ottieni Orario].

2. **Selezionare il formato della data.**
3. **Inserire la data e l'ora correnti nel campo di inserimento [Data / Ora].**

Il tasto [Ottieni Orario] aggiorna il campo [Data / Ora] con il valore attuale della data e dell'ora del sistema interno.

4. **Premere il tasto [OK].**

⇒ La data e l'ora sono impostate.

#### SUGGERIMENTO

Per Admin Tool, una modifica che posticipa l'ora del sistema di 20 minuti o più porta a un time out della sessione e causa la disconnessione dello scanner. Verrà comunque effettuata la regolazione dell'orologio.

### 4.5.5 Impostazioni della tastiera

Touch  
Panel

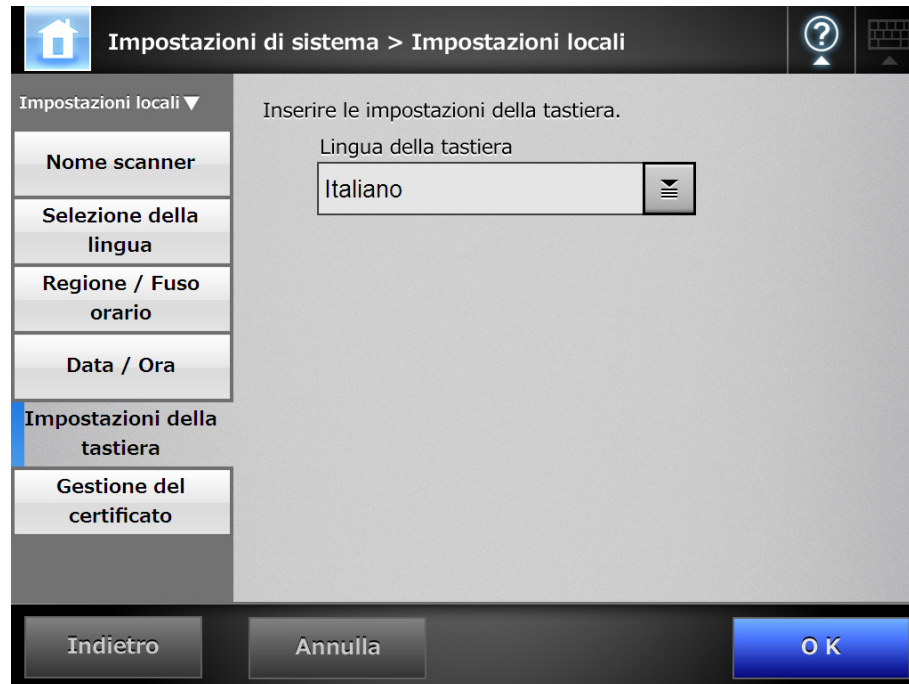
AdminTool

Central/Admin  
Console

Impostare la tastiera come riportato di seguito.

1. **Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni locali] → [Impostazioni della tastiera].**

⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni della tastiera].



2. **Selezionare la lingua della tastiera.**
3. **Premere il tasto [OK].**

⇒ La tastiera è impostata.

## 4.5.6 Gestione dei certificati

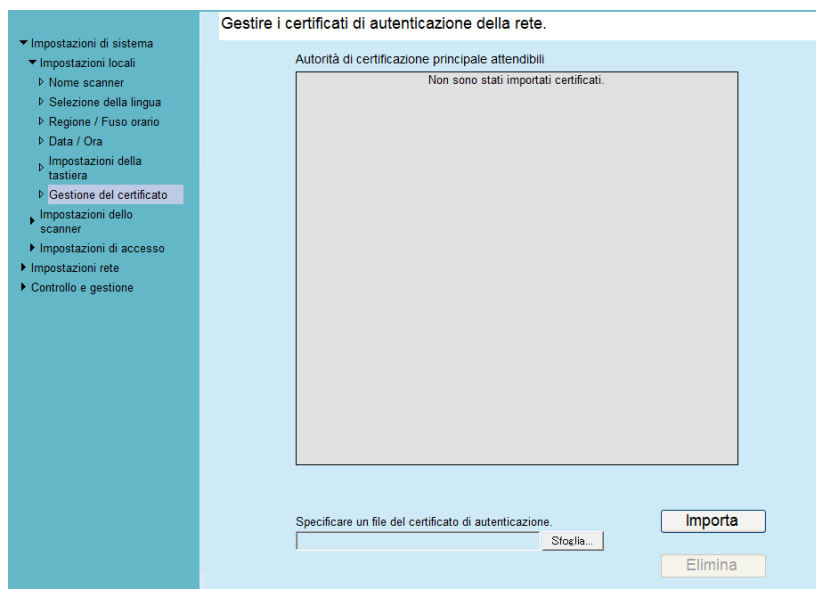
I certificati da usare per l'autenticazione del server nella comunicazione di SSL possono essere importati o eliminati.

### ■ Importazione del file di un certificato AdminTool Central Admin Console

Possono essere importati i file del certificato X.509 (\*.cer, \*.crt).  
Si possono importare fino a 100 file.

#### 1. Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni locali] → [Gestione del certificato].

⇒ Si visualizza la finestra [Gestione del certificato].



#### 2. Specificare il file di un certificato di autenticazione.

⇒ Premere il tasto [Sfogli] per specificare il file di un certificato.

#### 3. Premere il tasto [Importa].

⇒ Il certificato è importato.

Il file importato viene salvato nella posizione dell'autorità di certificazione principale attendibile.

#### **ATTENZIONE**

Quando il file di un certificato viene distribuito da Central Admin Server, i certificati importati precedentemente verranno eliminati e sostituiti dai contenuti del nuovo file.

**■ Eliminazione del file di un certificato**Touch  
Panel

AdminTool

Central/Admin  
Console

- 1. Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni locali] → [Gestione del certificato].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [Gestione del certificato].
- 2. Selezionare il file di un certificato da eliminare e premere il tasto [Elimina].**
  - ⇒ Si visualizza una finestra di conferma dell'eliminazione.
- 3. Premere il tasto [Sì].**
  - ⇒ Il file del certificato è eliminato.

## 4.6 Impostazioni delle opzioni di scansione

### 4.6.1 Impostazioni del metodo di rilevamento dell'alimentazione

multipla Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

L'"alimentazione multipla" è un errore che si verifica quando più fogli vengono alimentati contemporaneamente nell'ADF. Anche il rilevamento della differenza di lunghezza viene considerato un'alimentazione multipla.

Per default, il rilevamento dell'alimentazione multipla controlla la sovrapposizione della carta nella colonna centrale (a 25 mm dal lato al centro) del documento da scandire.

Se al documento sono apposti adesivi, cedole, fotografie o altra carta (di qui in avanti "allegati"), quest'area sarà considerata una sovrapposizione che causa un rilevamento non necessario come alimentazione multipla. Quando si scandiscono questi documenti, è possibile regolare l'area di rilevamento dell'alimentazione multipla per ignorarla quando presenta fotografie e prevenire errori di rilevamento.

Il "rilevamento dell'alimentazione multipla intelligente" consente di memorizzare nello scanner la lunghezza e la posizione della carta allegata in modo che l'alimentazione multipla non venga rilevata dalla scansione successiva.

Riguardo ai requisiti del documento per il rilevamento dell'alimentazione multipla, vedere ["A.5 Condizioni di rilevamento dell'alimentazione multipla" \(pag. 424\)](#).

#### 1. Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni dello scanner] → [Impostazioni alimentazione multipla].

⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni alimentazione multipla].





**2. Impostare l'area per il rilevamento dell'alimentazione multipla nella sezione [Zona di rilevamento dell'alimentazione multipla con gli ultrasuoni].**

Partendo dal margine superiore di un documento, impostare un'area su cui rilevare l'alimentazione multipla.

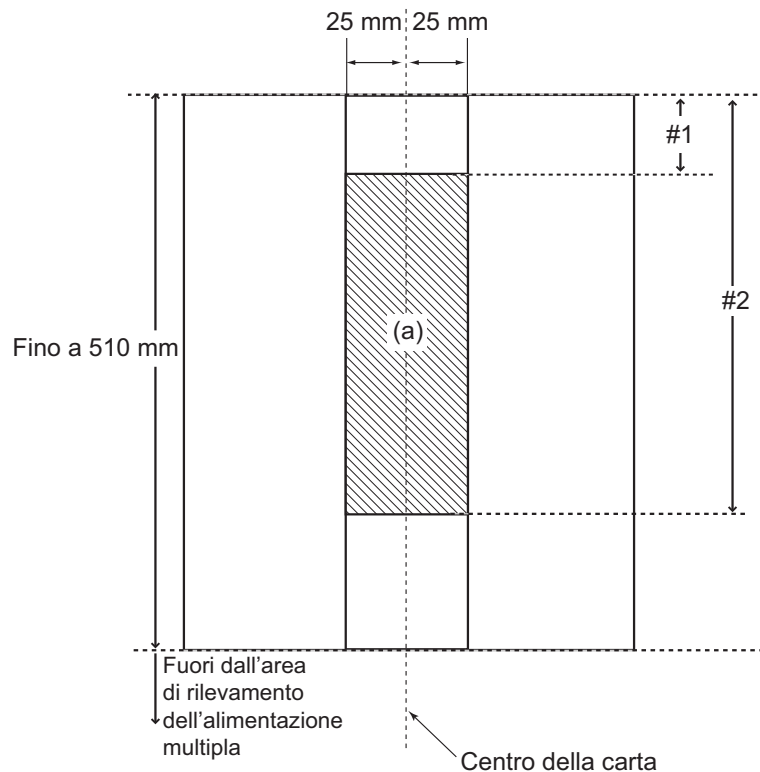
**ATTENZIONE**

Le alimentazioni multiple non possono essere rilevate nei 30 mm in alto e in basso di un documento.

**3. Al punto 2, se è selezionato [Al centro] o [In alto e in basso], inserire sia "#1" (limite superiore) sia "#2" (limite inferiore).**

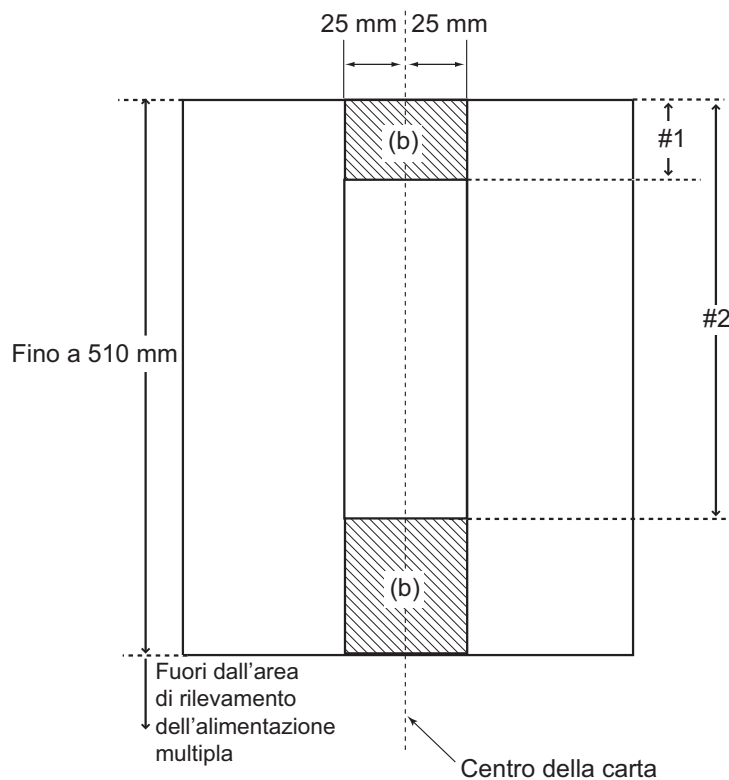
● Al centro

Le alimentazioni multiple saranno rilevate nella zona d'ombra (a) compresa tra "#1" (limite superiore) e "#2" (limite inferiore).



- In alto e in basso

Le alimentazioni multiple saranno rilevate dall'alto della pagina fino a "#1" (limite superiore) e da "#2" (limite inferiore) fino alla fine della pagina. (b)



### ATTENZIONE

- Per il rilevamento dell'alimentazione multipla, viene richiesta una lunghezza di almeno 5 mm.  
Specificare un valore per "#2" che sia almeno 6 mm più grande di "#1".
- "#2" può avere un valore massimo di 510 mm. Se le impostazioni della misura della carta sono in modalità pagina lunga, ma la lunghezza del documento è superiore a 510 mm, l'alimentazione multipla non può essere rilevata attraverso la lunghezza.
- Quando si seleziona [Al centro], se il documento è più piccolo di "#1", l'alimentazione multipla non sarà rilevata. Quando si seleziona [In alto e in basso], se il documento è più piccolo di "#2", l'alimentazione multipla non sarà rilevata nella parte inferiore.
- Se i valori specificati per "#1" e "#2" superano la misura attuale della carta, l'alimentazione multipla non sarà rilevata.

4. Per [Selezionare la modalità di rilevamento dell'alimentazione multipla intelligente.] selezionare la modalità di rilevamento dell'alimentazione multipla da usare quando si scandisce un foglio con della carta allegata.

5. Premere il tasto [OK].

⇒ L'area del documento in cui controllare l'alimentazione multipla è impostata.

## 4.6.2 Regolazione della posizione di inizio di una scansione

**(offset e ingrandimento)** Touch Panel Admin Tool

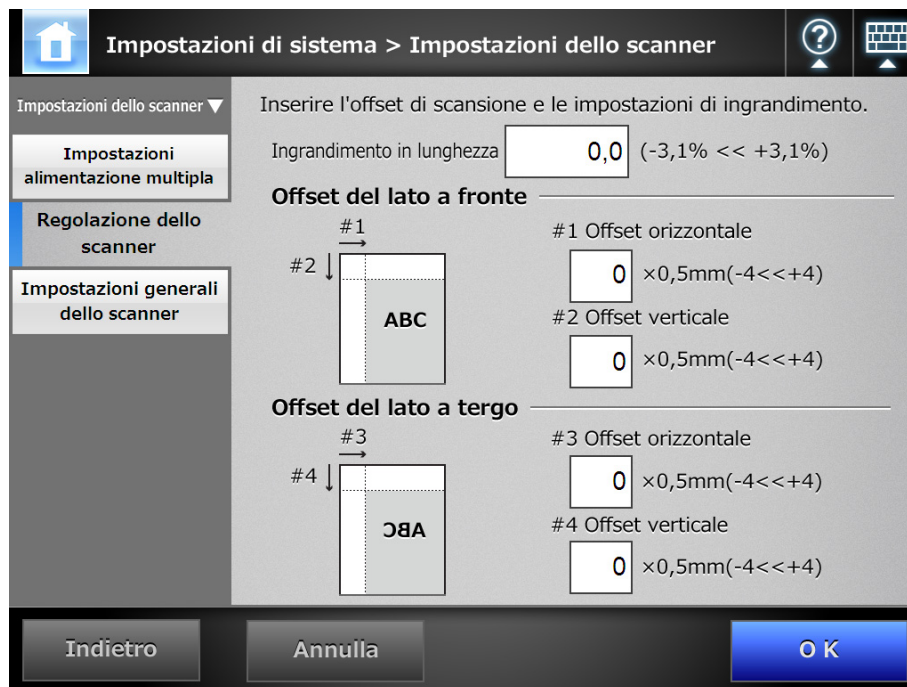
Di solito non è necessario apportare alcun cambiamento.

Configurare le seguenti impostazioni:

- Impostazioni dell'offset
  - Se l'emissione di scansione è spostata rispetto al documento in scansione, è possibile adattarne l'offset.
- Impostazione dell'ingrandimento in lunghezza
  - Se il documento emesso è distorto verticalmente (tirato o schiacciato) rispetto al documento in scansione, è possibile adattarne l'ingrandimento in lunghezza.

1. **Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni dello scanner] → [Regolazione dello scanner].**

⇒ Si visualizza la finestra [Regolazione dello scanner].



2. **Inserire il valore di ingrandimento per l'offset verticale nel campo [Ingrandimento in lunghezza].**
3. **Inserire un valore per l'offset orizzontale nel campo [Offset orizzontale]. Inserire un valore per l'offset verticale nel campo [Offset verticale].**
4. **Premere il tasto [OK].**

⇒ Le impostazioni dell'offset e dell'ingrandimento in lunghezza sono impostate.

### 4.6.3 Configurazione delle impostazioni generali dello scanner

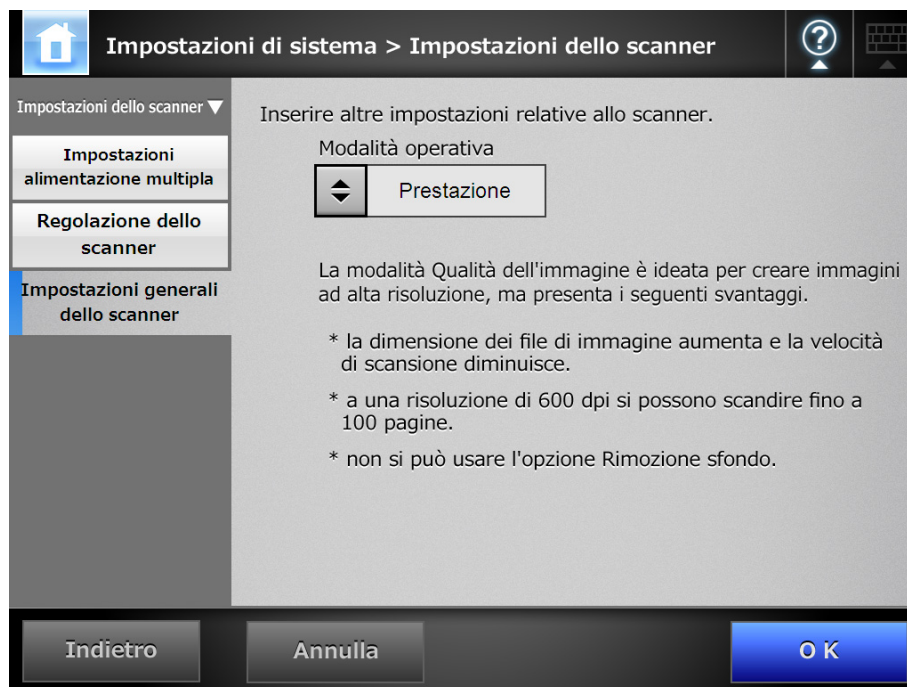


Di solito non è necessario apportare alcun cambiamento.

È possibile comunque impostare la modalità operativa per la scansione:

**1. Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni dello scanner] → [Impostazioni generali dello scanner].**

⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni generali dello scanner].



**2. Impostare la modalità operativa per la scansione.**

**ATTENZIONE**

La modalità "Qualità dell'immagine" è ideata per creare immagini ad alta risoluzione, ma presenta i seguenti svantaggi:

- la dimensione del file di immagine aumenta e la velocità di scansione diminuisce;
- a una risoluzione di 600 dpi si possono scandire fino a 100 pagine;
- non si può usare l'opzione Rimozione sfondo.

**3. Premere il tasto [OK].**

⇒ Le informazioni sono impostate.

## 4.7 Configurazione delle impostazioni di accesso

### 4.7.1 Configurazione delle impostazioni di accesso



Configurare le impostazioni di accesso:

- Modalità di autenticazione  
Specificare se usare un account del server LDAP o un account locale salvato nello scanner durante il processo di autenticazione all'accesso. Se si usano entrambi gli account, è possibile impostare l'ordine di ricerca per le informazioni di autenticazione.

#### **SUGGERIMENTO**

Se LDAP è incluso nella modalità di autenticazione, aggiungere un account nel server LDAP.

Se l'account locale è incluso nella modalità di autenticazione, aggiungere un account in User Editor.

- Accesso automatico  
Quando lo scanner viene acceso o riavviato, il sistema esegue un accesso automatico senza visualizzare la finestra [Accesso].  
Per l'accesso automatico, vengono usati il nome dell'utente e la password specificati nella finestra [Impostazioni di accesso].
- Account ospite  
Impostare se abilitare l'accesso con l'account ospite.
- Modifica dell'account dell'amministratore  
Impostare se usare l'account dell'amministratore predefinito (admin) o un account diverso, come per esempio l'account dell'amministratore.

1. **Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni di accesso] → [Impostazioni di accesso].**

⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni di accesso].



2. **Selezionare una modalità di autenticazione per [Modalità di autenticazione].**

Quando si cercano le informazioni di autenticazione del server LDAP o dell'account locale, è possibile selezionare l'ordine di ricerca dell'autenticazione.

**ATTENZIONE**

Se si seleziona [LDAP to Local] o [Local to LDAP], l'operazione cambia come riportato di seguito:

- se si verifica un errore della password alla prima destinazione di autenticazione, l'esecuzione dell'autenticazione si sposta alla destinazione successiva;
- se si verifica un errore di autenticazione alla prima e alle destinazioni di autenticazione successive, viene inviata una notifica dei dettagli di errore verificatisi nella prima destinazione.

**SUGGERIMENTO**

Quando si usa un nome come account dell'amministratore, se l'account locale o l'utente LDAP è impostato con lo stesso nome dell'account, l'accesso continuerà con l'account dell'amministratore. In questo caso, anche se si verifica un errore nella password, l'accesso con un account locale o come utente LDAP non potrà essere eseguito.

La priorità delle destinazioni di autenticazioni per l'accesso è la seguente:

1. account del nome
2. ordine specificato da [Modalità di autenticazione]

### 3. Selezionare se abilitare l'accesso automatico per [Accesso automatico].

#### ATTENZIONE

- L'impostazione di accesso automatico viene applicata immediatamente dopo la disconnessione dell'amministratore. Per cambiare le impostazioni mentre [Accesso automatico] è [Attiva], eseguire l'accesso dell'amministratore dalla finestra [Manutenzione] o accedere attraverso Admin Tool.
- Se si abilita Central Admin in uno scanner in cui è abilitata la connessione automatica, quando lo scanner viene riavviato o esce dalla modalità standby, viene data priorità al controllo delle impostazioni degli scanner disponibili, alle installazioni di componenti aggiuntivi e alle impostazioni del sistema in Central Admin Server, anziché alla connessione automatica.

Se le impostazioni dello scanner, le installazioni di componenti aggiuntivi o le impostazioni del sistema sono disponibili, verranno installate nello scanner. Se, tuttavia, il numero di scanner connessi a Central Admin Server è superiore al numero massimo consentito, l'operazione viene saltata e si esegue un accesso automatico. Gli aggiornamenti verranno applicati allo scanner quando viene eseguita la disconnessione dalla finestra [Accesso dell'amministratore], quando lo scanner si riavvia o quando lo scanner esce dalla modalità standby.

### 4. Quando [Accesso automatico] è impostato su [Disattiva], inserire un [Nome utente] e una [Password].

Lo scanner segue il formato del nome dell'utente di Active Directory quando si autentica l'accesso dell'utente.

- Utenti registrati nel server LDAP
  - Quando "Tipo di server" del server LDAP è [Active Directory] o [Active Directory Global Catalog]

Formato del nome dell'utente	Processo di autenticazione
Nome account SAM non contiene @	Autenticare il nome di accesso dell'utente (sAMAccountName). Esempio: utente
Nome principale utente contiene @	Autenticare il nome di accesso dell'utente (userPrincipalName). Esempio: utente@example.com

#### SUGGERIMENTO

Quando si specifica il nome di un account SAM con il nome di un dominio, scrivere "nome\_dominio\nome\_account\_SAM".

- Quando [Tipo di server] del server LDAP è [Altro server LDAP]

Formato del nome dell'utente	Processo di autenticazione
uid	Autenticare il nome di accesso dell'utente (uid). Esempio: utente
cn	Autenticare il nome di accesso dell'utente (cn). Esempio: utente

- Utenti registrati in un account locale  
Autenticare il nome di accesso dell'utente specificato per un account locale salvato nello scanner.

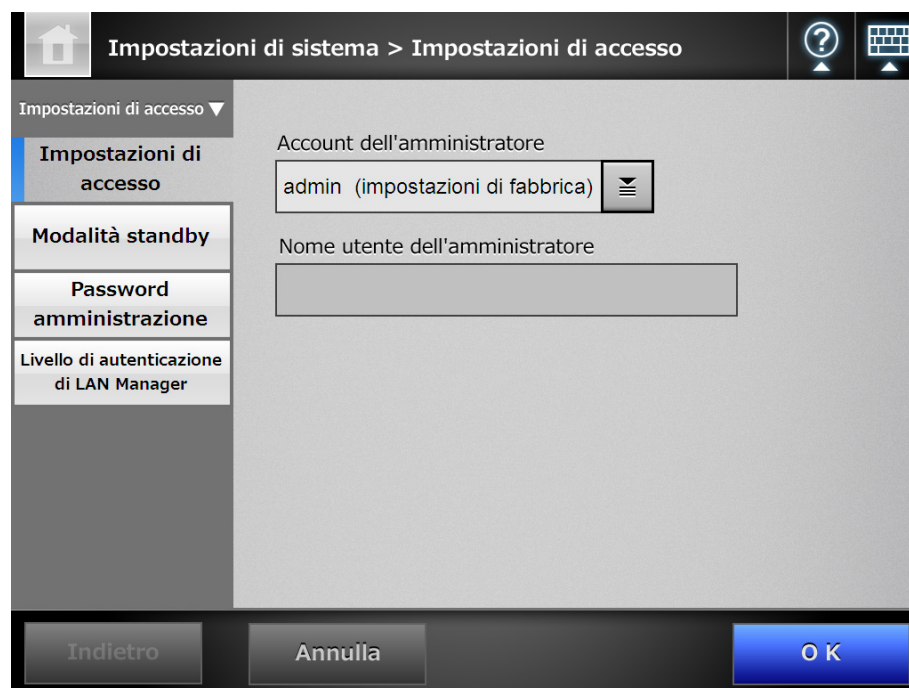
#### SUGGERIMENTO

Se si inserisce un suffisso UPN come nome dell'utente per la connessione automatica, questo viene ignorato. Anche se inserito, non viene usato.

#### 5. Selezionare se sia possibile accedere con l'account ospite per [Account ospite].

#### 6. Premere il tasto [Dettagli].

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazione dell'account dell'amministratore.



#### SUGGERIMENTO

Il tasto [Dettagli] non si visualizza per Admin Tool. L'account dell'amministratore e il nome dell'utente possono essere impostati nella stessa finestra.



7. Premere .

Si visualizza la finestra [Account dell'amministratore].



8. Selezionare un account da usare come account dell'amministratore.

**ATTENZIONE**

Quando [Alias] è selezionato, l'account predefinito dell'amministratore (admin) non può essere usato.

⇒ Si visualizza nuovamente la finestra delle impostazioni dell'account dell'amministratore.

9. Se [Alias] è impostato come account dell'amministratore, inserire il nome utente dell'account dell'amministratore in [Nome utente dell'amministratore].

**SUGGERIMENTO**

La password di [Alias] può essere modificata nella finestra [Password amministrazione].

10. Premere il tasto [OK].

⇒ Si visualizza nuovamente la finestra [Impostazioni di connessione].

11. Premere il tasto [OK].

⇒ Le informazioni sono impostate.

## 4.7.2 Impostazione della modalità standby

Touch  
Panel

AdminTool

CentralAdmin  
Console

È possibile impostare il periodo per la disconnessione automatica, l'entrata in standby e lo spegnimento.

- In qualsiasi finestra dopo l'accesso di un utente regolare, se non si esegue nessuna operazione nel periodo di tempo determinato in [Esci dal sistema dopo], lo scanner disconnette automaticamente l'utente.

### SUGGERIMENTO

Lo scanner non si disconetterà se sono in corso le seguenti operazioni:

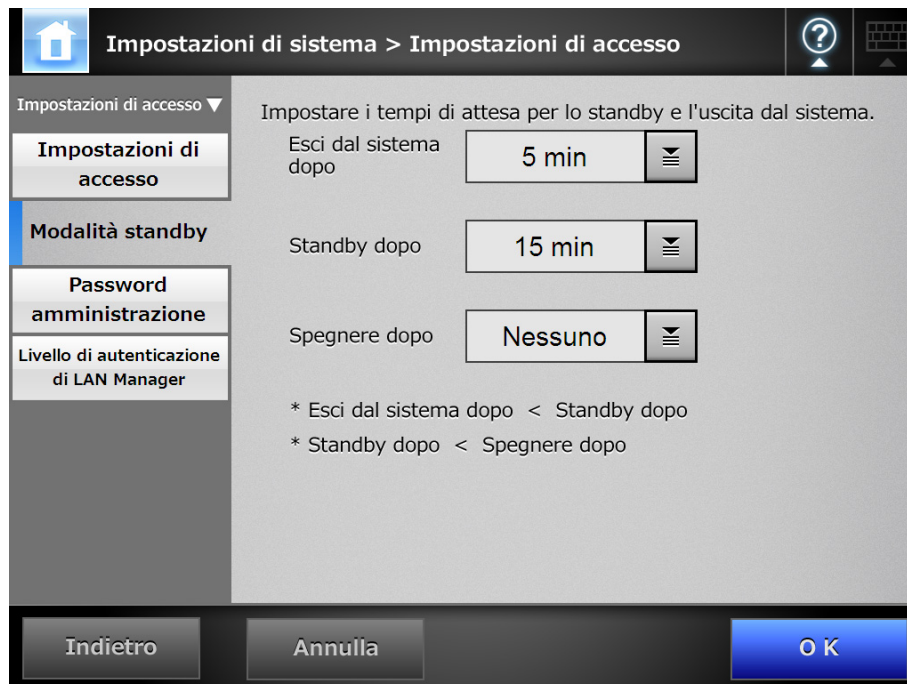
- scansione dei documenti
  - spedizione di una scansione via e-mail
  - spedizione di una scansione via fax
  - stampa di una scansione
  - salvataggio di una scansione
  - abilitazione dell'accesso automatico
- Nella finestra [Accesso] o in qualsiasi finestra dopo l'accesso di un utente regolare, se non si esegue nessuna operazione nel periodo di tempo determinato in [Standby dopo], lo scanner entra automaticamente in modalità standby. Lo schermo tattile LCD si spegne quando lo scanner entra in modalità standby. Quando si preme il tasto di accensione, lo scanner esce dalla modalità standby. La finestra visualizzata dopo un riavvio varia nei seguenti modi a seconda delle impostazioni automatiche:
    - se si abilita l'accesso automatico, si visualizza la finestra operativa;
    - se si disabilita l'accesso automatico, si visualizza la finestra di accesso.
 Per le transizioni della finestra, vedere "[Uso del tasto di accensione](#)" (pag. 57). Quando si imposta il tempo per [Standby dopo], è necessario includere anche l'intervallo fino a quando lo scanner scollega l'utente.
  - se non si esegue nessuna operazione nel periodo di tempo determinato in [Spegnere dopo] quando lo scanner viene lasciato acceso, lo scanner si spegne automaticamente.
 

Lo scanner entra prima in modalità standby. Se non si eseguono altre operazioni in modalità standby, lo scanner si spegne automaticamente.

Quando si imposta il tempo per [Spegnere dopo], è necessario includere anche il tempo fino a quando lo scanner entra in modalità standby.

1. **Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni di accesso] → [Modalità standby].**

⇒ Si visualizza la finestra [Modalità standby].



2. **Selezionare l'intervallo desiderato prima della disconnessione automatica in [Esci dal sistema dopo].**

3. **Selezionare l'intervallo desiderato prima di passare alla modalità standby in [Standby dopo].**

**ATTENZIONE**

- Se viene selezionato il tasto [Mai] in [Esci dal sistema dopo], il periodo determinato per [Standby dopo] viene usato come tempo di attesa prima di passare alla modalità standby.
- Se viene selezionato un tasto diverso da [Mai], impostare un intervallo di [Standby dopo] più lungo di [Esci dal sistema dopo].

4. **Selezionare l'intervallo desiderato prima dello spegnimento in [Spegnerci dopo].**

**ATTENZIONE**

Se viene selezionato un tasto diverso da [Nessuno], impostare un intervallo di [Spegnerci dopo] più lungo di [Standby dopo].

5. **Premere il tasto [OK].**

⇒ Gli intervalli per [Esci dal sistema dopo], [Standby dopo] e [Spegnerci dopo] sono impostati.

### 4.7.3 Modifica della password di amministrazione

Touch  
Panel

AdminTool

#### ATTENZIONE

Se si perde o si dimentica la password, l'accesso non è possibile.  
Gestirla con cautela.

In caso di dimenticanza o perdita della password, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

1. **Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni di accesso] → [Password amministrazione].**

⇒ Si visualizza la finestra [Password amministrazione].

Impostazioni di sistema > Impostazioni di accesso

Impostazioni di accesso ▼

- Impostazioni di accesso
- Modalità standby
- Password amministrazione**
- Livello di autenticazione di LAN Manager

Cambiare la password dell'amministratore.

Password attuale

Nuova password

Conferma

Se si perde la password, non è possibile connettersi.  
Conservare una copia della nuova password in un luogo sicuro.

Indietro      Annulla      OK

2. **Inserire la password attuale e la nuova password.**
3. **Premere il tasto [OK].**

⇒ La nuova password di amministrazione è impostata.

## 4.7.4 Impostazione del livello di autenticazione di LAN Manager



Impostare il livello di autenticazione di LAN Manager per connettere lo scanner al server. Le impostazioni del livello di autenticazione di LAN Manager sono abilitate nei seguenti casi:

- il tipo di server LDAP di accesso è impostato su [Active Directory] o [Active Directory Global Catalog] e lo scanner è connesso a un server Active Directory per accedere allo scanner;
- lo scanner è connesso a un server del file per il salvataggio delle immagini scandite in una cartella di rete;
- lo scanner è connesso a un server di stampa per stampare le immagini scandite.

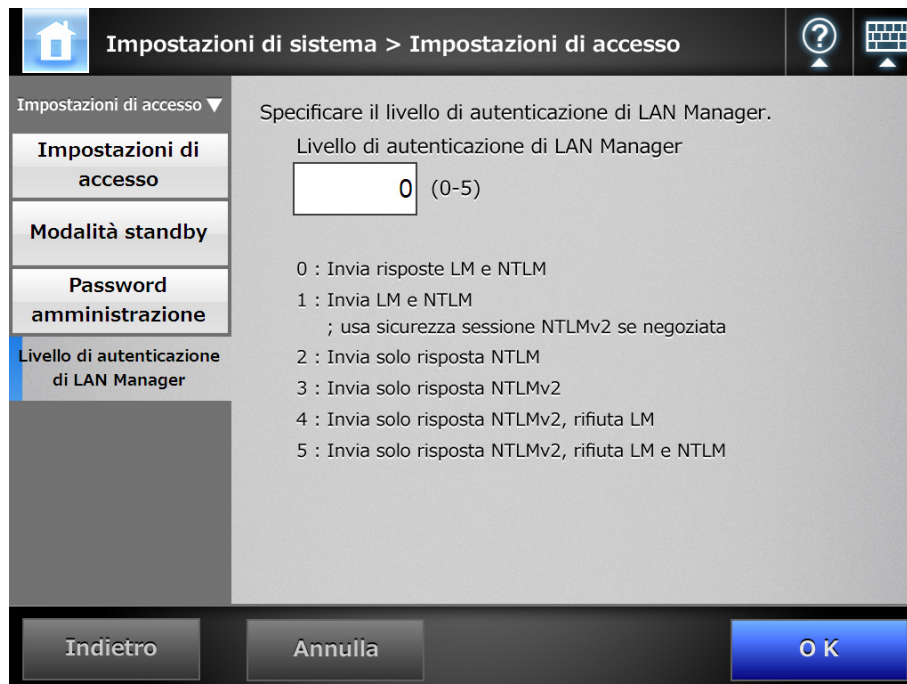
Per dettagli sul livello di autenticazione di LAN Manager consultare il manuale del server relativo.

### ATTENZIONE

- Si consiglia di impostare il livello di autenticazione di LAN Manager considerando le impostazioni del server.
- Verificare il livello di autenticazione di LAN Manager impostato nel server prima di cambiarne il livello. Se è impostato un livello diverso da quello presente nel server, l'accesso allo scanner, il salvataggio dei dati nella cartella di rete e i dati di stampa potrebbero essere disabilitati.

### 1. Selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni di accesso] → [Livello di autenticazione di LAN Manager].

⇒ Si visualizza la finestra [Livello di autenticazione di LAN Manager].



**2. Accedere al livello di autenticazione di LAN Manager.**

**3. Premere il tasto [OK].**

⇒ Il livello di autenticazione di LAN Manager è impostato.

## 4.8 Configurazione delle impostazioni di rete

### 4.8.1 Indirizzo IP per lo scanner Touch Panel AdminTool

È necessario impostare un indirizzo IP per collegare lo scanner a una rete.

**1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Generale] → [Indirizzo IP].**

⇒ Si visualizza la finestra [Indirizzo IP].

**2. Selezionare se usare un DHCP.**

**3. Se è selezionato [Disattiva], inserire i seguenti indirizzi numerici:**

- Indirizzo IP
- Maschera di sottorete
- Gateway predefinito

#### 4. Premere il tasto [OK].

⇒ Le informazioni sono impostate.

##### SUGGERIMENTO

- Se l'indirizzo IP è lo stesso di quello di un'applicazione già in uso nella rete, potrebbero verificarsi problemi di comunicazione. In tal caso, provare quanto segue:
  1. disconnettere il cavo LAN;
  2. premere il tasto [Spegni] nello schermo tattile LCD per spegnere lo scanner;
  3. premere il tasto di accensione per riavviare lo scanner con il cavo LAN scollegato;
  4. inserire un indirizzo IP non esistente;
  5. ricollegare il cavo LAN allo scanner.

- Quando DHCP è impostato su "Attiva", il server DHCP assegna le seguenti impostazioni dello scanner:

- Indirizzo IP
- Maschera di sottorete
- Gateway predefinito
- Server DNS
- Server WINS
- Suffisso di dominio

Se nello scanner è impostato il server DNS o il server WINS, le impostazioni nello scanner vengono autorizzate.

- La connessione dell'interfaccia di rete andrà persa se l'indirizzo IP verrà cambiato attraverso Admin Tool. Per continuare con impostazioni diverse, riprovare la connessione ad Admin Tool. Se ci si connette attraverso un indirizzo IP, usare il nuovo indirizzo IP.



## 4.8.2 Impostazioni del server DNS Touch Panel AdminTool Central Admin Console

Si possono impostare un DNS primario e un DNS secondario:

### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Generale] → [Server DNS].

⇒ Si visualizza la finestra [Server DNS].

Impostazioni rete > Generale

Generale ▾

- Indirizzo IP
- Server DNS**
- Server WINS
- Server NTP
- Server proxy
- Ping
- Stato della rete

Inserire le impostazioni del server DNS.

DNS Primario  .  .  .

DNS Secondario  .  .  .

Trasferimento dinamico di DNS

Suffisso DNS

FQDN

### 2. Inserire i seguenti indirizzi numerici:

- DNS Primario
- DNS Secondario

### 3. Per [Trasferimento dinamico di DNS] selezionare se aggiornare dinamicamente DNS.

### 4. Inserire un [Suffisso DNS].

### 5. Premere il tasto [OK].

⇒ Le informazioni sono impostate.

### 4.8.3 Impostazioni del server WINS

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin Console

Si possono impostare un WINS primario e un WINS secondario:

**1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Generale] → [Server WINS].**

⇒ Si visualizza la finestra [Server WINS].

The screenshot shows the 'Server WINS' configuration window. The title bar reads 'Impostazioni rete > Generale'. On the left, a sidebar menu is visible with options: 'Indirizzo IP', 'Server DNS', 'Server WINS' (highlighted), 'Server NTP', 'Server proxy', 'Ping', and 'Stato della rete'. The main area contains the text 'Inserire le impostazioni del server WINS.' followed by two rows of input fields. The first row is labeled 'WINS Primario' and the second row is labeled 'WINS Secondario'. Each row has four input boxes, each containing the number '0', separated by dots. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'OK'.

**2. Inserire i seguenti indirizzi numerici:**

- WINS Primario
- WINS Secondario

**3. Premere il tasto [OK].**

⇒ Le informazioni sono impostate.

#### 4.8.4 Impostazioni del server NTP

Touch  
Panel

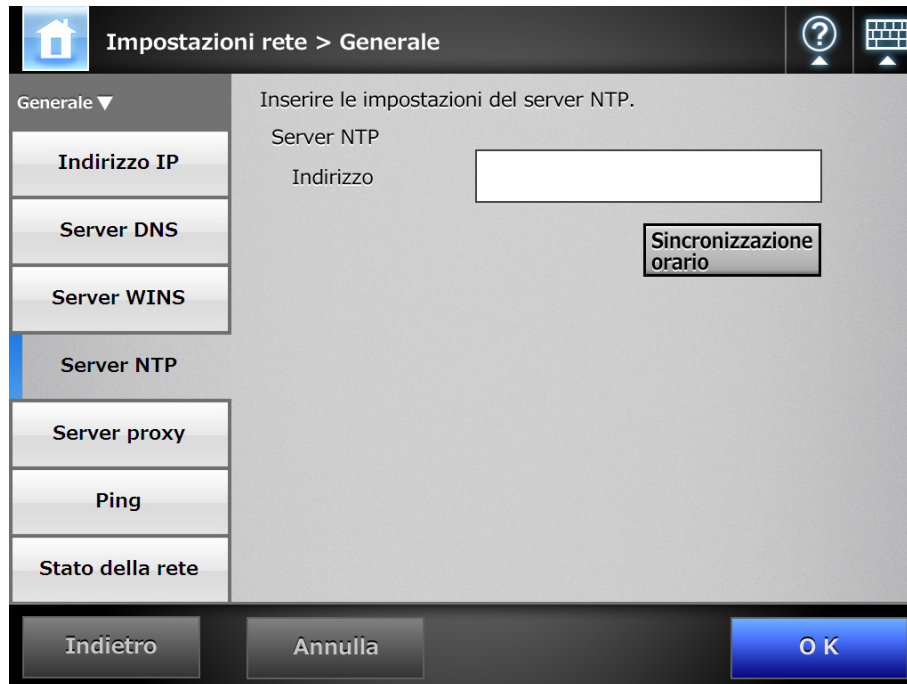
AdminTool

Central Admin  
Console

Impostare il server NTP:

**1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Generale] → [Server NTP].**

⇒ Si visualizza la finestra [Server NTP].



#### ATTENZIONE

Per Central Admin Console non è possibile la sincronizzazione del tempo.

**2. Inserire l'indirizzo IP del server NTP, il nome host o FQDN.**

Se non è richiesto un server NTP, lasciare questo campo in bianco.

**3. Premere il tasto [Sincronizzazione orario].**

⇒ Viene mostrato il risultato della sincronizzazione dell'orario per il server NTP specificato.

Verificare che la sincronizzazione dell'orario sia stata eseguita correttamente.

**4. Premere il tasto [OK] nella finestra di conferma.**

**5. Premere il tasto [OK].**

⇒ Il server NTP è impostato.

#### SUGGERIMENTO

- L'ora del sistema viene automaticamente sincronizzata ogni 6 ore al server NTP.
- Quando si cambiano le impostazioni, l'ora del sistema viene sincronizzata immediatamente.
- Per Admin Tool, una modifica che posticipa l'ora del sistema di almeno 20 minuti porta a un time out della sessione e causa la disconnessione dello scanner.

### 4.8.5 Impostazioni del server proxy

Touch Panel

AdminTool

Central Admin Console

Impostare se usare un server proxy quando ci si connette a un server FTP o a un server SharePoint.

Se si usa un server proxy per il controllo degli aggiornamenti, è necessario impostare un server proxy HTTP.

#### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Generale] → [Server proxy].

⇒ Si visualizza la finestra [Server proxy].

Impostazioni rete > Generale

Inserire le impostazioni del server proxy.

Server proxy FTP  \*Usato con cartelle di rete del percorso FTP.

Indirizzo

Numero di porta (1 - 65535)

---

Server proxy di HTTP  \*Usare per le impostazioni della cartella SharePoint e per il controllo degli aggiornamenti.

Indirizzo

Numero di porta (1 - 65535)

Eccezioni

\*Non usare un proxy per gli indirizzi che iniziano con:

\*Usare un punto e virgola (;) per separare le voci.

Indietro Annulla OK

#### 2. Usare l'opzione [Server proxy FTP] per impostare se usare un server proxy per la connessione al server FTP.

##### ATTENZIONE

Selezionare l'impostazione [Server proxy FTP] su [Attiva] per abilitare le impostazioni del server proxy per ogni cartella del server FTP.

Se l'impostazione [Server proxy FTP] è impostata su [Disattiva], il server proxy impostato per ogni singola cartella del server FTP nella finestra delle impostazioni delle cartelle del server FTP non è accessibile.

#### 3. Quando si usa un server proxy, impostare l'indirizzo e il numero di porta.

##### ATTENZIONE

Questo scanner usa FTP su HTTP per il salvataggio dei dati in una cartella del server FTP attraverso un proxy. Specificare l'indirizzo del server proxy HTTP per l'indirizzo del server proxy FTP.

- 4. Per [Server proxy di HTTP] impostare se usare un server proxy per la connessione del server SharePoint o per il controllo degli aggiornamenti.**
- 5. Quando si usa un server proxy, impostare l'indirizzo, il numero di porta e le eccezioni.**
- 6. Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ Le informazioni sono impostate.

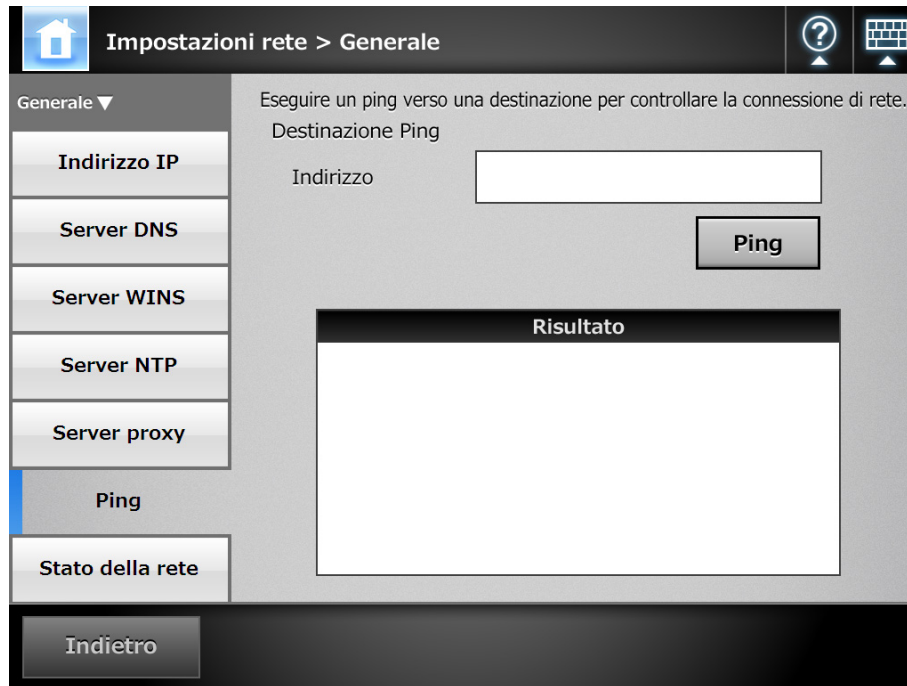
## 4.8.6 Controllo della connessione di rete con un test ping



La connessione di rete può essere controllata eseguendo un test ping.

**1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Generale] → [Ping].**

⇒ Si visualizza la finestra [Ping].

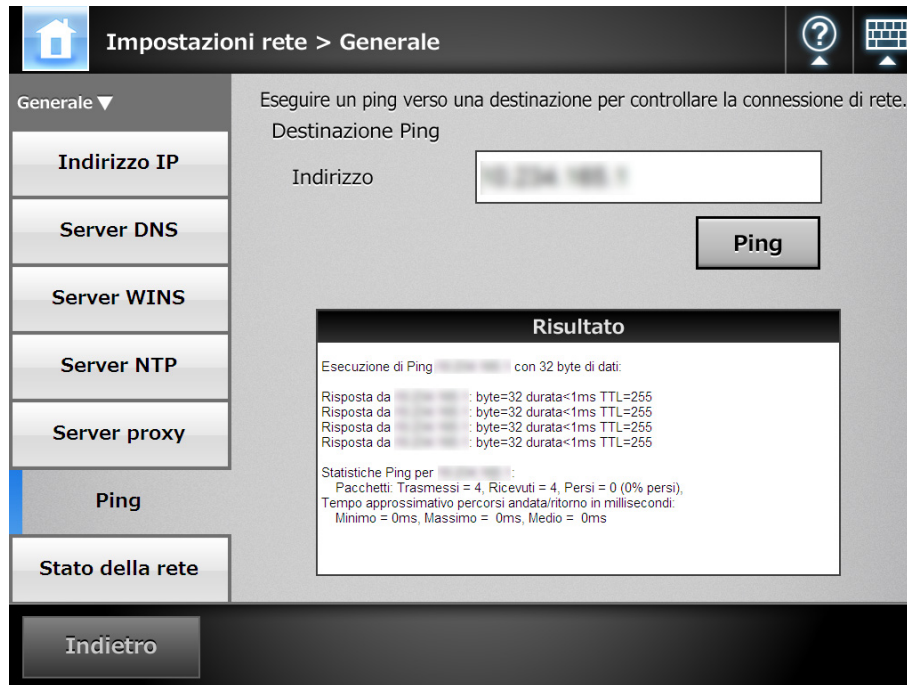


**2. Per [Indirizzo] inserire l'indirizzo IP, il nome host o l'FQDN per il server da usare per verificare la connessione di rete.**

### 3. Premere il tasto [Ping].

⇒ Si esegue un test ping e si visualizzano i risultati.

Per dettagli sul risultato, vedere ["Controllo delle operazioni di rete generali con un test ping"](#) (pag. 389).



## 4.8.7 Controllo dello stato operativo della rete

Touch  
Panel

AdminTool

### ■ Controllo dello stato della rete

È possibile controllare lo stato operativo della rete.

Vengono mostrate le seguenti informazioni. Se le informazioni non si visualizzano, potrebbe darsi che la rete non stia funzionando correttamente. Vedere ["8.2 Soluzione dei problemi di connessione alla rete"](#) (pag. 389) e verificare le impostazioni:

- Indirizzo MAC
- Indirizzo IP
- Maschera di sottorete
- Gateway predefinito
- Server DNS
- Server WINS

#### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Generale] → [Stato della rete].

⇒ La finestra [Stato della rete] visualizza lo stato dell'attuale connessione di rete operativa.



#### SUGGERIMENTO

- Se la connessione al server LDAP non è possibile, provare quanto segue:
  1. disconnettere il cavo LAN;
  2. premere il tasto [Spegni] nello schermo tattile LCD per spegnere lo scanner;
  3. premere il tasto di accensione per riavviare lo scanner con il cavo LAN scollegato;
  4. inserire un indirizzo IP non esistente;
  5. ricollegare il cavo LAN allo scanner.
- Se il server DHCP non è raggiungibile quando DHCP è impostato su [Attiva], l'indirizzo IP è impostato su "169.254.XXX.YYY" (in cui XXX e YYY sono valori arbitrari compresi tra 0 e 255).



## ■ Impostazioni della velocità di collegamento in modalità fronte-retro

Se la rete presenta problemi di comunicazione, anche quando lo stato delle operazioni della rete è corretto, cambiare le impostazioni della velocità di collegamento in modalità fronte-retro.

1. **Nella finestra [Stato della rete] cambiare [Modalità velocità link/fronte-retro] da [Auto negoziazione] a una modalità fissa.**
2. **Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ L'impostazione della velocità di collegamento in modalità fronte-retro è cambiata.

## ■ Impostazioni della riattivazione LAN

Impostare se abilitare la riattivazione LAN per accendere o spegnere lo scanner attraverso l'interfaccia di rete.

1. **Per [Wake On LAN] nella finestra [Stato della rete] selezionare se abilitare la riattivazione LAN.**
2. **Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ La riattivazione LAN è impostata.

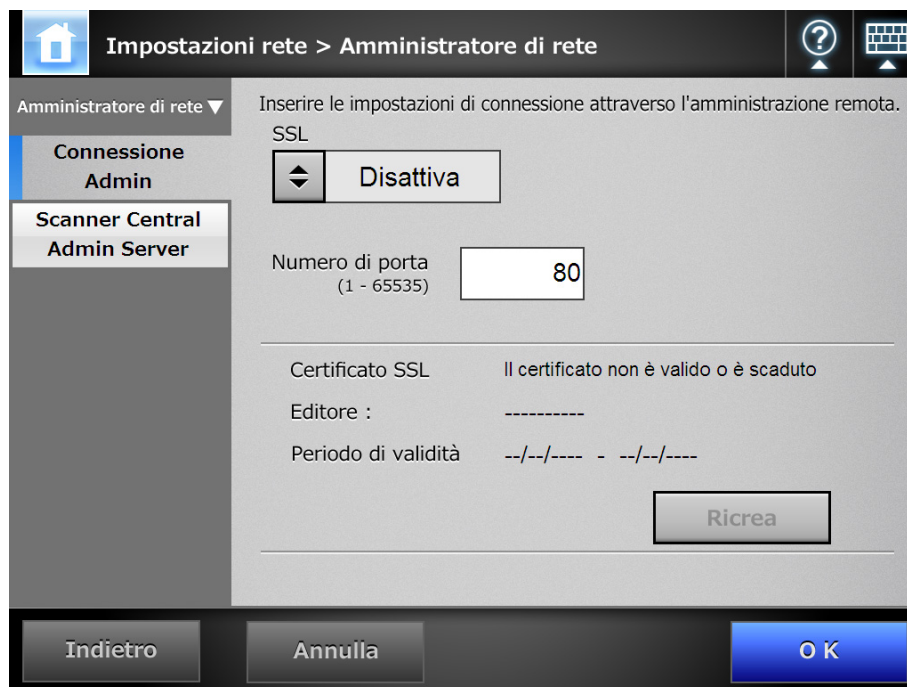
## 4.8.8 Impostazioni della connessione dell'amministratore



Per usare Admin Tool o Central Admin Server per lo scanner, eseguire le impostazioni di connessione.

1. **Selezionare [Impostazioni rete] → [Amministratore di rete] → [Connessione Admin].**

⇒ Si visualizza la finestra [Connessione Admin].



### ATTENZIONE

Per Central Admin Console non sono visualizzati i contenuti del certificato SSL.

2. **In [SSL] selezionare se abilitare SSL.**
3. **In [Numero di porta] inserire il numero di porta che lo scanner userà per comunicare con Admin Tool o Central Admin Server.**

### ATTENZIONE

- I numeri di porta 135, 139, 445 e i numeri da 1025 a 1124 non possono essere specificati perché già riservati nello scanner.
- Se vengono specificati numeri di porta diversi da HTTP "80" e HTTPS "443", si consiglia di usare numeri superiori a 5000. Se si specifica un numero inferiore a 5000, verificare prima la connettività di Admin Tool con il numero di porta in questione.

4. **Premere il tasto [OK].**

⇒ Le informazioni sono impostate.

### **ATTENZIONE**

- Se si cambiano le impostazioni di connessione dell'amministratore usando Admin Tool, Admin Tool viene disconnesso dallo scanner.  
Per continuare con impostazioni diverse, riprovare la connessione dello scanner con le nuove impostazioni.
- Se SSL è abilitato, SSL viene usato anche per la comunicazione tra Central Admin Server e lo scanner. Quando Central Admin è abilitato, cambiare le impostazioni nella finestra [Impostazioni di Scanner Central Admin Server] di Central Admin Console.
- Non è possibile impostare le seguenti combinazioni:
  - numero di porta "80" e SSL [Attiva]
  - numero di porta "443" e SSL [Disattiva]

### 4.8.9 Impostazioni di Central Admin Server

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin Console

Impostare se gestire lo scanner attraverso l'amministrazione centrale.

Quando [Central Admin] è abilitato, lo scanner viene registrato in Central Admin Server come destinazione dell'amministrazione centrale.

#### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Amministratore di rete] → [Scanner Central Admin Server].

⇒ Si visualizza la finestra [Scanner Central Admin Server].

#### ATTENZIONE

Per Central Admin Console non è possibile impostare [Indirizzo] e [Numero di porta].

#### 2. Per [Central Admin] selezionare se abilitare Central Admin Server.

#### SUGGERIMENTO

Se la registrazione con Central Admin Server è riuscita, il valore di "Lo stato di attività del server dello scanner è:" cambia da "Non registrato" a "Registrato".

Anche quando i valori di impostazione sono corretti, se la rete non è connessa o Central Admin Server è in uno stato di sospensione, la registrazione non sarà possibile. In questi casi, se [Central Admin] è [Attiva], il processo verrà rieseguito all'accensione successiva dello scanner o quando uscirà dalla modalità standby.

#### 3. Per abilitare l'amministrazione centrale, inserire l'indirizzo e il numero di porta.

- Per [Indirizzo] inserire l'indirizzo IP di Central Admin Server, il nome host o l'FQDN.
- Per [Numero di porta] inserire il numero di porta che lo scanner deve usare per comunicare con Central Admin Server.

4. Per [Modalità condivisione] selezionare se abilitare la modalità di condivisione.
5. Per [Modalità scelta rapida] selezionare se abilitare la modalità di scelta rapida.
6. Per [Pianificazione aggiornamenti] impostare se abilitare l'aggiornamento automatico del sistema dello scanner (incluse protezione e opzioni installate), delle impostazioni dello scanner e dei moduli aggiuntivi.

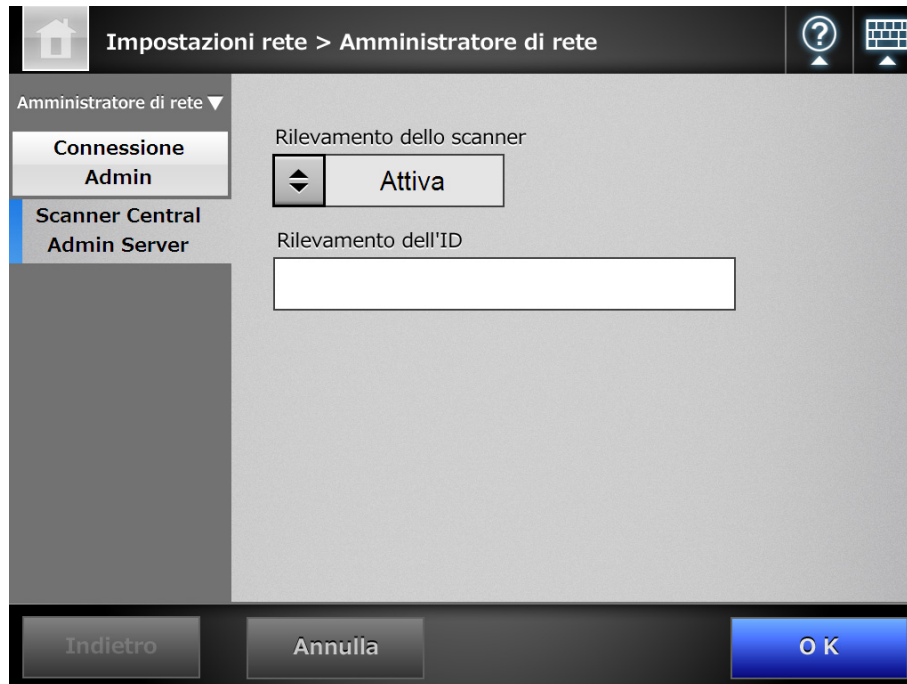
Quando si seleziona [Attiva], specificare la data e l'ora in [Data e ora programmate] per eseguire l'aggiornamento automatico.

#### **SUGGERIMENTO**

- Gli aggiornamenti automatici si avviano quando lo scanner è in modalità standby o quando l'utente non è connesso mentre lo scanner è acceso. Anche se non è possibile usare le notifiche da Central Admin Server o Wake-On-LAN, è possibile eseguire un aggiornamento nella data e nell'ora specificate.
- Se un utente accede nella data e nell'ora previste, gli aggiornamenti si avviano alla disconnessione dell'utente.
- Quando l'impostazione per un aggiornamento automatico da Central Admin Server viene distribuita agli scanner, se l'aggiornamento è impostato entro 10 minuti dopo la distribuzione dell'impostazione, l'impostazione non verrà applicata. Per abilitare le nuove impostazioni del sistema in un ambiente in cui le richieste di aggiornamento non vengono emesse, gli scanner devono essere riavviati o disconnessi. Per evitare l'aggiornamento contemporaneo di più software, abilitare una restrizione del periodo di tempo dell'aggiornamento del software. Le impostazioni del sistema possono essere aggiornate anche quando gli aggiornamenti sono limitati. Per dettagli consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.
- Se il tempo di aggiornamento automatico prestabilito è impostato sia su Central Admin Console sia su Admin Tool, verranno abilitate le impostazioni più recenti.

## 7. Premere il tasto [Dettagli].

⇒ Si visualizza la finestra per impostare il rilevamento dello scanner.



### SUGGERIMENTO

Per Admin Tool non è disponibile il tasto [Dettagli]. Il rilevamento dello scanner e l'ID di rilevamento possono essere impostati nella stessa finestra.

## 8. In [Rilevamento dello scanner] selezionare se impostare lo scanner come destinazione di Rilevamento dello scanner per Central Admin Server.

Quando si designa lo scanner come destinazione in Rilevamento dello scanner, inserire Rilevamento dell'ID per lo Scanner Central Admin Server di destinazione in [Rilevamento dell'ID].

## 9. Premere il tasto [OK].

⇒ Si visualizza la finestra [Scanner Central Admin Server].

## 10. Premere il tasto [OK].

⇒ Le informazioni sono impostate.

⇒ Se [Central Admin] è attivo, le informazioni dello scanner vengono inviate a Central Admin Server.

Se l'operazione è riuscita, il testo cambierà in [Lo stato di attività del server dello scanner è: Registrato].

### **SUGGERIMENTO**

- Per dettagli sulle impostazioni richieste per usare SSL per la comunicazione tra Central Admin Server e lo scanner, vedere "[4.8.8 Impostazioni della connessione dell'amministratore](#)" (pag. 124).
- Quando la condivisione dell'utente o le impostazioni di scelta rapida sono abilitate, se non è possibile comunicare con Central Admin Server, alla connessione si visualizza un messaggio di conferma. Se si seleziona [OK], vengono usate le informazioni delle impostazioni salvate nello scanner. Se si seleziona il tasto [Annulla], si ritorna alla finestra di connessione.

## 4.9 Configurazione delle impostazioni LDAP

### 4.9.1 Impostazioni del server LDAP di connessione



Se si imposta un server LDAP di connessione, verrà controllata l'autenticazione dell'utente.

**1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Server di autenticazione] → [Server LDAP].**

⇒ Si visualizza la finestra [Server LDAP].

**2. Per [Tipo di server] inserire le impostazioni di connessione per il server LDAP di connessione.**

Selezionare [Disattivare] se non è richiesto un server LDAP per le registrazioni dell'utente. Non si possono inserire altre impostazioni. Premere il tasto [OK] per confermare le impostazioni.

**3. Per [SSL] selezionare se abilitare SSL.**

**4. Inserire l'indirizzo IP, il nome host o l'FQDN del server LDAP nel campo di inserimento [Indirizzo].**

**5. Nel campo [Numero di porta] inserire il numero di porta che lo scanner userà per comunicare con il server LDAP.**



**6. Inserire il nome designato della base di ricerca LDAP nel campo di inserimento [Base di ricerca (DN)].**

La stringa di caratteri inserita in questa finestra sarà la base da cui cercare le inserzioni LDAP.

Per dettagli sulla relazione tra le stringhe di caratteri da inserire e la destinazione di ricerca di LDAP, vedere "[Destinazione della ricerca di LDAP](#)" (pag. 132).

**7. Per [Time out della ricerca] selezionare il time out di ricerca della lista LDAP.**

⇒ Si visualizza il valore selezionato [Time out della ricerca].

**8. Per [Attributi di accesso dell'utente] selezionare gli attributi di accesso dell'utente.**

Quando si seleziona [Altro server LDAP] per [Tipo di server], selezionare se gli utenti che accedono al server LDAP possono essere cercati attraverso "uid" o "cn".

**9. Per [Autorizzazione per l'accesso al server LDAP] inserire un nome dell'utente e una password autorizzati quando si ricerca un utente da collegare al server LDAP quando [Altro server LDAP] è selezionato per [Tipo di server].**

⇒ Quando si specifica [Utente autorizzato (DN)], è necessario inserire una password.

**10. Per controllare la connessione con il server LDAP premere il tasto [Connetti].**

⇒ Quando [Tipo di server] è [Active Directory] o [Active Directory Global Catalog], si visualizza la finestra [Autenticazione]. Inserire i dettagli di autenticazione per confermare l'accesso al server LDAP e premere il tasto [OK].

- Per [Nome utente] è possibile inserire caratteri alfanumerici (sensibili ai casi) e simboli.
- Per [Password] si possono usare caratteri alfanumerici e simboli. La password è sensibile ai casi.

- ⇒ Quando [Tipo di server] è [Altro server LDAP], l'autenticazione viene eseguita con le informazioni inserite in [Autorizzazione per l'accesso al server LDAP].
- ⇒ Quando l'autenticazione è completata e la connessione è riuscita, si visualizza la finestra [Server LDAP].

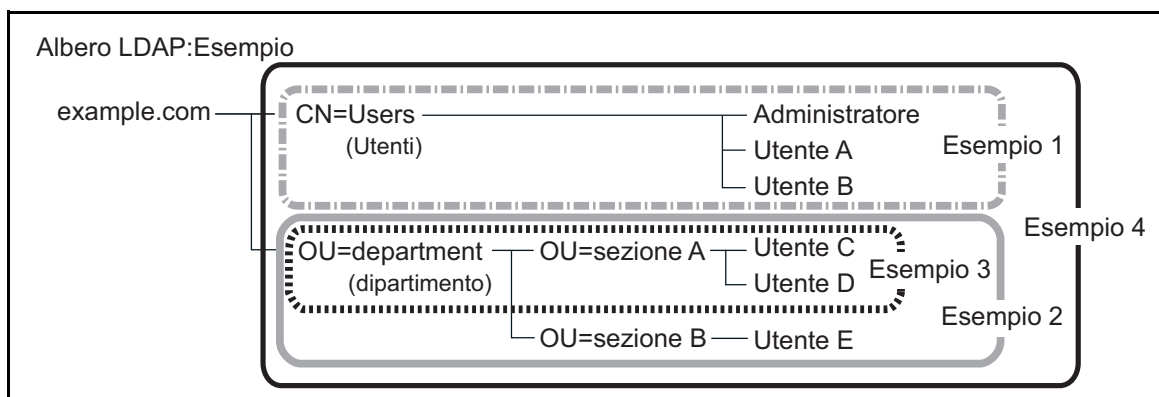
### 11. Premere il tasto [OK].

- ⇒ Le informazioni sono impostate.

## ■ Destinazione della ricerca di LDAP

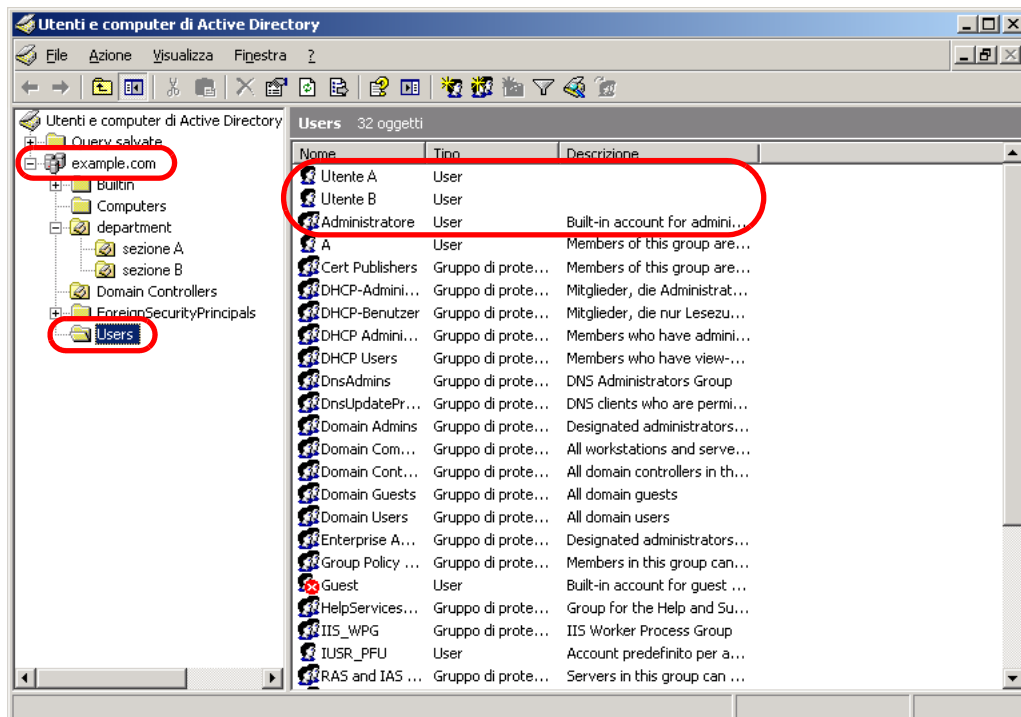
L'area e il metodo di ricerca per le ricerche del server LDAP sono diverse a seconda della connessione del server LDAP o delle impostazioni della base di ricerca (DN) ([punto 2](#) o [punto 6](#) di "4.9.1 Impostazioni del server LDAP di connessione" (pag. 130)).

- Per la connessione a un server LDAP (quando [Active Directory] o [Altro server LDAP] è selezionato al [punto 2](#))  
Di seguito viene mostrato un esempio (in cui il nome del dominio è *example.com*) per la [Base di ricerca (DN)] da inserire al [punto 6](#). Il testo in corsivo rappresenta le stringhe di caratteri variabili.

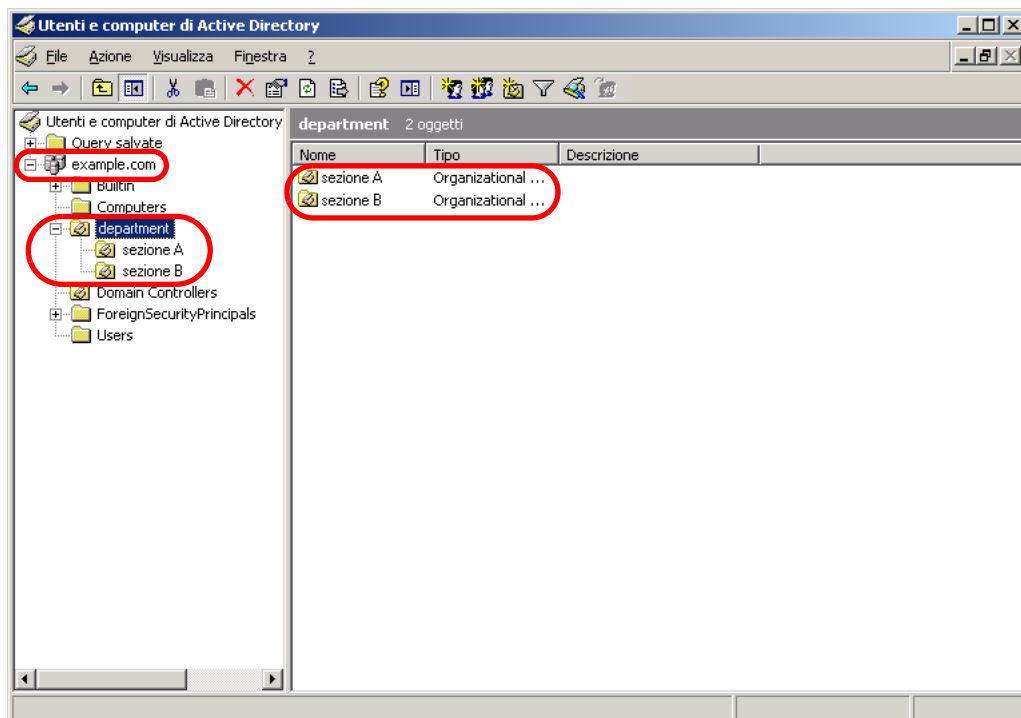


Di qui in avanti verrà usato Active Directory come esempio per descrivere le destinazioni di ricerca.

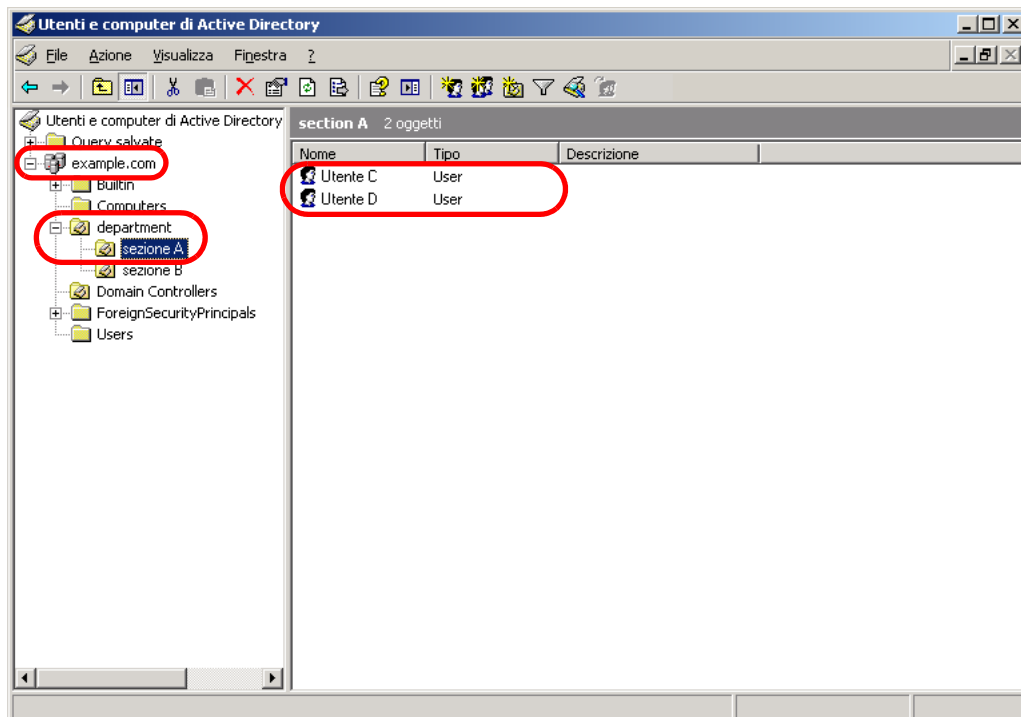
Esempio 1: quando si cerca per (Administratore, Utente A, Utente B)  
 CN=Users, DC=example, DC=com  
 La configurazione di Active Directory è la seguente:



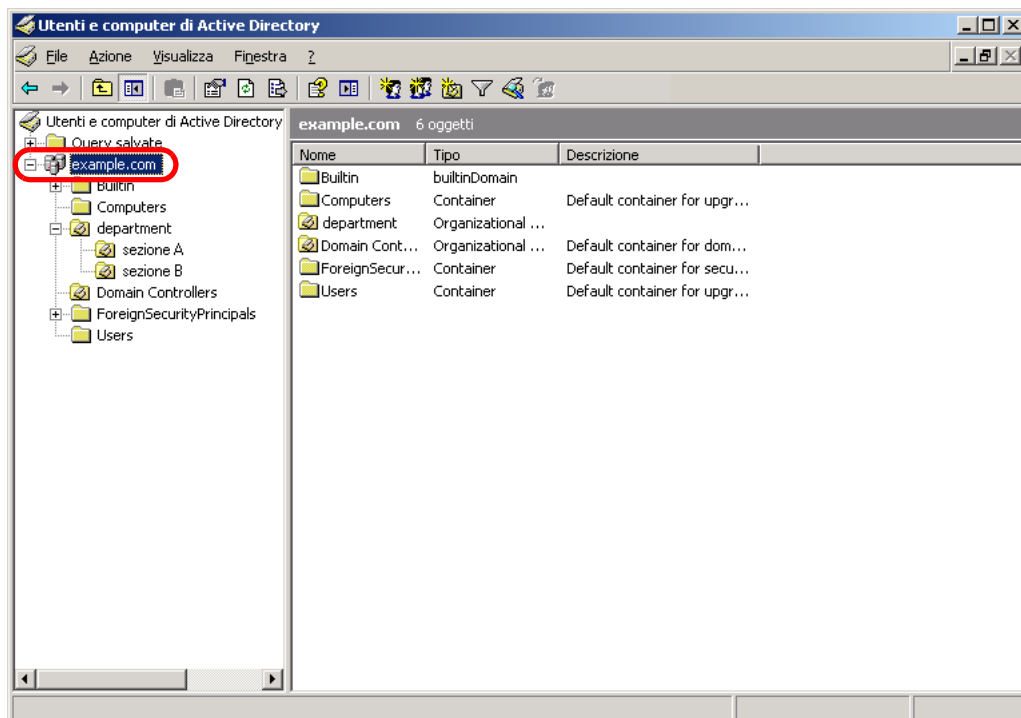
Esempio 2: quando si cerca per (Utente C, Utente D, Utente E)  
 OU=department, DC=example, DC=com  
 La configurazione di Active Directory è la seguente:



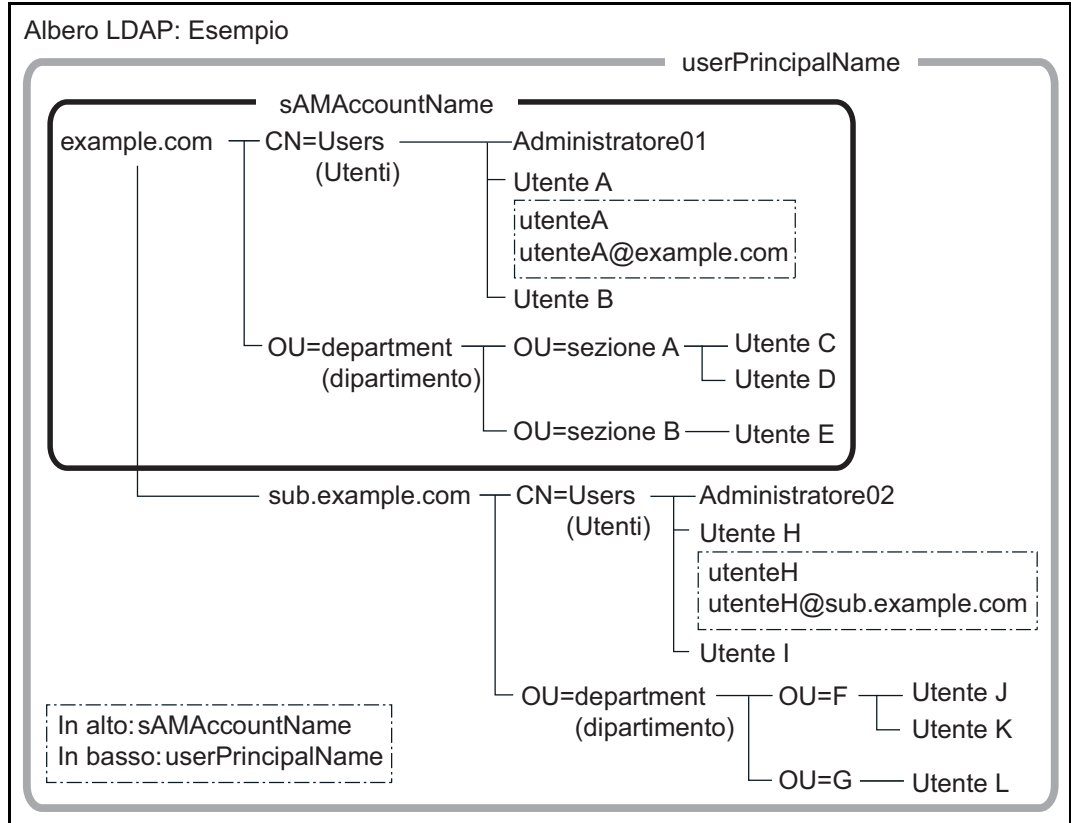
Esempio 3: quando si cerca per (Utente C, Utente D)  
 OU=section A, OU=department, DC=example, DC=com  
 La configurazione di Active Directory è la seguente:



Esempio 4: quando si cerca per tutti gli utenti  
 nessuna impostazione di [Base di ricerca (DN)] o DC=example,  
 DC=com



- Per connettersi al server di Global Catalog (quando [Active Directory Global Catalog] è selezionato al [punto 2](#))  
 Di seguito viene mostrato un esempio (in cui il nome del dominio principale è *example.com* e il nome del sottodominio è *sub.example.com*) per la [Base di ricerca (DN)] da inserire al [punto 6](#). Il testo in corsivo rappresenta le stringhe di caratteri variabili.



Esempio: quando si cerca in tutto il dominio nessuna impostazione di [Base di ricerca (DN)] o DC=example, DC=com  
 La disponibilità di accesso di uno stesso utente regolare è diversa a seconda che venga usato sAMAccountName o userPrincipalName come nome di accesso, come riportato di seguito:

Utente regolare	Nome di accesso	Accesso possibile
	In alto: sAMAccountName In basso: userPrincipleName	
Utente A	utenteA	OK
	utenteA@example.com	OK
Utente H	utenteH	—
	utenteH@sub.example.com	OK

Il nome account SAM è il nome di accesso dell'utente di Active Directory (sAMAccountName).

**SUGGERIMENTO**

Quando si specifica il nome di un account SAM con il nome di un dominio, scrivere "*nome\_dominio\nome\_account\_SAM*".

Il nome dell'utente principale è il nome di accesso dell'utente di Active Directory (userPrincipalName).

## 4.9.2 Impostazioni del server LDAP di e-mail

Touch  
Panel

AdminTool

Central/Admin  
Console

Se si imposta un server LDAP di e-mail, si possono eseguire ricerche all'interno della lista LDAP nella finestra [Rubrica e-mail].

### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Server di autenticazione] → [Server LDAP di e-mail].

⇒ Si visualizza la finestra [Server LDAP di e-mail].

### 2. Per [Tipo di server] inserire le impostazioni di connessione per il server LDAP di e-mail.

Selezionare [Usa LDAP di accesso] per riutilizzare le impostazioni del server LDAP di connessione dell'utente per ricerche e consultazione di indirizzi e-mail. Non si possono inserire altre impostazioni. Premere il tasto [OK] per confermare le impostazioni.

### 3. Eseguire dal punto 5 al punto 10 (escluso il punto 8) di "4.9.1 Impostazioni del server LDAP di connessione" (pag. 130).

### 4. Per [Numero massimo di risultati] selezionare il numero massimo di risultati per le ricerche della lista LDAP di e-mail.

⇒ Si visualizza il valore selezionato [Numero massimo di risultati].

**5. Quando è selezionato [Altro server LDAP] solo per [Tipo di server], premere il tasto [Schema].**

⇒ Si visualizza la finestra per regolare lo schema degli elementi di ricerca per la ricerca LDAP.

Nome	Commento
givenName	description
Cognome	Posto di lavoro
sn	physicalDeliveryOfficeName
Nome comune	Numero di telefono
cn	telephoneNumber
Nome di visualizzazione	Indirizzo e-mail
displayName	mail
Iniziali	Sito Web
initials	WWWHomePage

**6. Quando i nomi degli schemi sono assegnati agli elementi di ricerca, premere il tasto [OK].**

⇒ Si visualizza nuovamente la finestra [Server LDAP di e-mail].

**7. Premere il tasto [OK].**

⇒ Il server LDAP di e-mail è impostato.

**ATTENZIONE**

Per usare il server LDAP di e-mail, utilizzare un account di accesso dell'utente. Se il server LDAP di connessione e il server LDAP di e-mail sono diversi, a seconda della configurazione del dominio o del formato del nome di accesso, può non essere possibile usare il server LDAP di e-mail. Per dettagli, vedere "[Destinazione della ricerca di LDAP](#)" (pag. 132).



### 4.9.3 Impostazioni dei parametri di ricerca LDAP

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin Console

Impostare i parametri di ricerca LDAP.

I parametri di ricerca LDAP sono condizioni di ricerca specificate per i tasti (a destra e al centro) visualizzati nella lista LDAP della finestra [Rubrica e-mail].

I tasti sono, per esempio, [Nome] e [Cognome] nella finestra seguente.

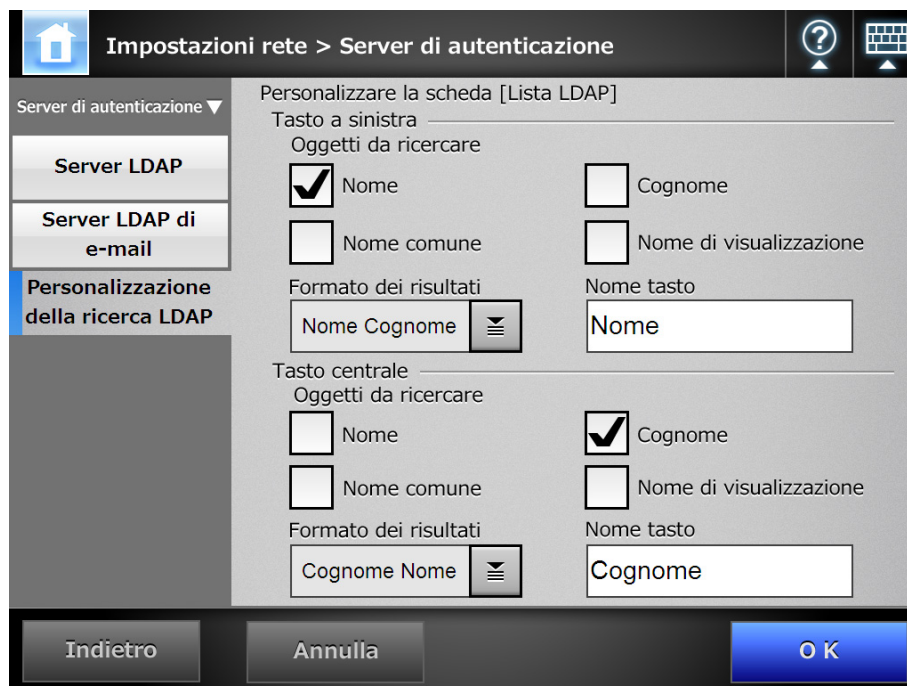


Premendo un tasto della condizione di ricerca, l'ordine di visualizzazione degli indirizzi e-mail registrati nella rubrica possono essere cambiati secondo le condizioni di ricerca specificate per il tasto.

Per dettagli su [Rubrica e-mail] - scheda [Lista LDAP], vedere ["6.4.1 Selezione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi"](#) (pag. 257).

#### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Server di autenticazione] → [Personalizzazione della ricerca LDAP].

⇒ Si visualizza la finestra [Personalizzazione della ricerca LDAP].

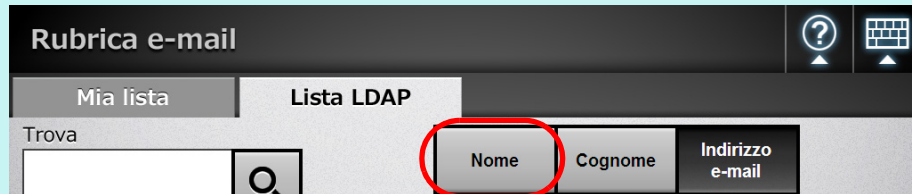


**SUGGERIMENTO**

Di seguito viene mostrata la corrispondenza tra le impostazioni della finestra [Personalizzazione della ricerca LDAP] dell'amministratore e i tasti delle condizioni di ricerca dell'utente regolare in [Rubrica e-mail] - scheda [Lista LDAP].

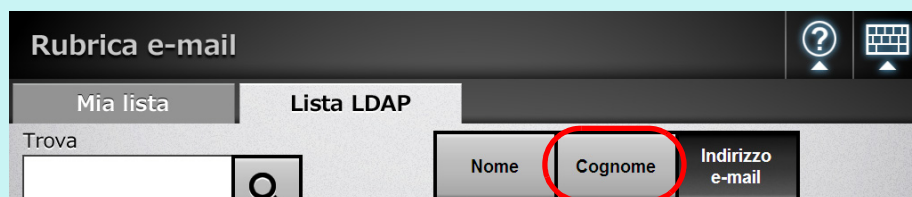
- **Tasto a sinistra**

Determina l'impostazione del tasto a sinistra nella scheda [Lista LDAP].



- **Tasto centrale**

Determina l'impostazione del tasto centrale nella scheda [Lista LDAP].



## 2. Specificare gli elementi della ricerca da impostare per il tasto a sinistra e centrale.

È possibile selezionare più elementi di ricerca.

Se si selezionano più elementi, si esegue una ricerca contenente una qualsiasi delle parole.

**SUGGERIMENTO**

- Se non sono selezionati elementi di ricerca per il tasto, non si può selezionare il tasto del parametro di ricerca corrispondente in [Rubrica e-mail] - scheda [Lista LDAP].
- Se si seleziona la casella di spunta [Nome visualizzato] e il formato di visualizzazione per i risultati di ricerca LDAP è "Nome - Cognome" o "Cognome - Nome", i risultati della ricerca vengono mostrati come "-", qualora non sia stato registrato un nome o un cognome.

Esempio: quando il formato dei risultati di ricerca LDAP è [Nome] - [Cognome] e il nome non è registrato, il risultato di ricerca visualizza "— *Cognome*".

## 3. Per [Formato dei risultati] specificare il formato del risultato della ricerca LDAP.

## 4. Inserire il nome del tasto nel campo [Nome tasto].

I caratteri qui inseriti vengono visualizzati nel nome del tasto della scheda [Lista LDAP] nella finestra [Rubrica e-mail].

**ATTENZIONE**

Se si cambiano i nomi dei tasti, controllare l'immagine del tasto che si visualizza nella lista LDAP della finestra [Rubrica e-mail].

L'immagine del tasto potrebbe non mostrare tutti i caratteri usati.

## 5. Premere il tasto [OK].

⇒ I parametri di ricerca LDAP sono impostati.

## 4.10 Configurazione delle impostazioni relative alle e-mail

### 4.10.1 Impostazioni del server e-mail Touch Panel AdminTool Central Admin Console

#### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [E-mail] → [Server SMTP].

⇒ Si visualizza la finestra [Server SMTP].

2. Inserire l'indirizzo IP, il nome host o l'FQDN del server SMTP nel campo di inserimento [Indirizzo].
3. Per [SSL] selezionare se usare SSL per la comunicazione con il server SMTP e selezionare il metodo SSL.
4. Nel campo [Numero di porta] inserire il numero di porta che lo scanner userà per comunicare con il server SMTP.
5. Per [Controllare il time out della connessione] selezionare se specificare il time out della connessione.
 

Quando si seleziona [Attiva], nel campo [Time out della connessione] inserire il time out della connessione al server SMTP.

Quando si seleziona [Disattiva], il time out della connessione è impostato su 30 secondi.
6. Per [Divisione dell'e-mail] impostare se inviare e-mail divise.
7. Per [Dimensione del segmento] impostare una dimensione massima di divisione di un'e-mail.

**8. Impostare [Dimensione Massima Allegati] per le e-mail (dimensioni totali dei dati quando si invia un'e-mail).**

**ATTENZIONE**

Impostare questo valore in modo tale che non superi il valore della restrizione della dimensione del messaggio impostato nel server SMTP.

**9. Per [Limite di avviso degli indirizzi] impostare un numero massimo di indirizzi cui l'e-mail può essere inviata senza conferma. Se il numero di indirizzi di destinatari specificati per un'e-mail è pari o superiore a questo valore, si visualizzerà una finestra di avvertimento per evitare la trasmissione accidentale di un'e-mail di massa.**

**10. Premere il tasto [Avanzata].**

⇒ Si visualizza la finestra di impostazione dell'autenticazione SMTP e di altri dettagli.



**SUGGERIMENTO**

Admin Tool non contiene il tasto [Avanzata]. Nella stessa finestra impostare se eseguire un'autenticazione SMTP, impostare l'utente per l'autenticazione SMTP e altre impostazioni.

**11. Impostare se usare l'autenticazione SMTP e impostare gli elementi come l'utente da autenticare, la modalità di autenticazione e l'indirizzo e-mail da usare per l'account ospite.**

**12. Premere il tasto [OK].**

⇒ Si visualizza nuovamente la finestra [Server SMTP].

**13. Premere il tasto [OK].**

⇒ Il server SMTP è impostato.

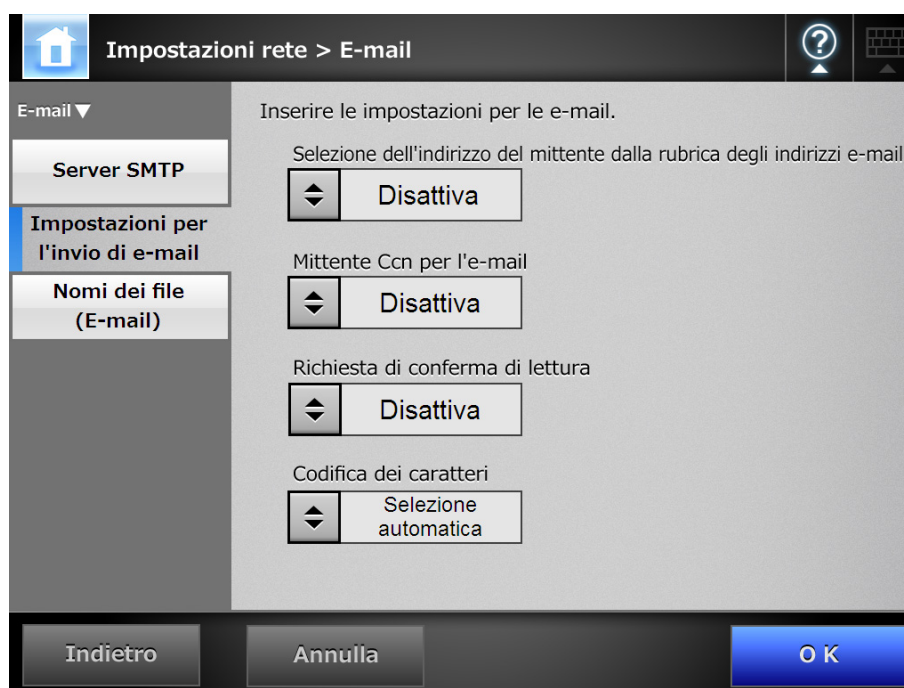
## 4.10.2 Configurazione delle impostazioni per l'invio di e-mail



Configurare la finestra [Impostazioni per l'invio di e-mail] per spedire via e-mail le immagini scandite. Impostare la codifica dei caratteri usati per l'invio dell'e-mail.

### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [E-mail] → [Impostazioni per l'invio di e-mail].

⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni per l'invio di e-mail].



2. Per [Selezione dell'indirizzo del mittente dalla rubrica degli indirizzi e-mail] impostare se permettere a un utente regolare che accede con un account ospite di inserire un indirizzo e-mail in [Da] nella finestra [Invio di e-mail] da una rubrica e-mail.
3. Per [Mittente Ccn per l'e-mail] impostare se visualizzare un elemento di configurazione nella finestra [Invio di e-mail] che specifica l'invio in Ccn al mittente.
4. Per [Richiesta di conferma di lettura] impostare se visualizzare un elemento di configurazione nella finestra [Invio di e-mail] per provare l'apertura dell'e-mail inviata.
5. Per [Codifica dei caratteri] selezionare la codifica dei caratteri per le e-mail.
6. Premere il tasto [OK].

⇒ Le configurazioni per l'invio di e-mail sono impostate.

### 4.10.3 Impostazioni del formato del nome di un file per inviare i dati

#### scanditi in allegato a e-mail

Touch Panel

AdminTool

Central Admin Console

Impostare il formato del nome del file quando si allegano i dati scanditi a un'e-mail. Come valore predefinito per questa impostazione, si visualizza il [Nome file] inserito nella finestra [Invio di e-mail].

#### ATTENZIONE

- I seguenti nomi di file non possono essere usati:
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 to COM9
  - LPT0 to LPT9
- I seguenti simboli non possono essere usati per il nome del file:  
 \/: \* ? " < > |

#### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [E-mail] → [Nomi dei file (E-mail)].

⇒ Si visualizza la finestra [Nomi dei file (E-mail)].

Impostazioni rete > E-mail

E-mail ▼

Server SMTP

Impostazioni per l'invio di e-mail

Nomi dei file (E-mail)

Specificare il formato del nome del file usato per allegare i dati scanditi a una e-mail.

Anteprima [Nome scanner]MMggaaaahh

Formato del nome del file

1.Prefisso Disattiva

2.Nome scanner Attiva

3.Nome utente Disattiva

4.Data Attiva

5.Ora Attiva

Formato della data MMggaaa

Delimitatore Nessuno

Indietro Annulla OK



## 2. Selezionare il formato del nome di un file.

### SUGGERIMENTO

Se si selezionano più nomi di file, i nomi dei file saranno creati nell'ordine seguente:

- Prefisso
- Nome scanner
- Nome utente
- Data
- Ora

Il formato della data e il delimitatore sono configurati secondo le impostazioni di [Formato della data] e [Delimitatore].

Per esempio, per prefisso "file", per nome dello scanner "Scanner", per nome dell'utente "user", per la data "12312012", per l'ora "12.00.30", per delimitatore "\_", il nome del file sarà "file\_Scanner\_user\_12312012\_120030".

## 3. Per [Formato della data] selezionare il formato della data.

## 4. Per [Delimitatore] selezionare un delimitatore.

## 5. Premere il tasto [Anteprima].

⇒ Il formato del nome del file specificato viene mostrato a destra del tasto [Anteprima].

## 6. Controllare il formato del nome del file.

## 7. Premere il tasto [OK].

⇒ Il formato del nome del file è impostato.

## 4.11 Impostazioni del server fax

Touch  
Panel

AdminTool

Central/Admin  
Console

Impostare il server fax (RightFax).

**1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Fax] → [Server fax].**

⇒ Si visualizza la finestra [Server fax].

The screenshot shows a mobile application interface for configuring network settings. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Impostazioni rete > Fax', and icons for help and keyboard. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with 'Fax' and 'Server fax' options. The main content area displays the text 'Inserire l'indirizzo e-mail per il server fax.' followed by a text input field labeled 'Indirizzo e-mail del server fax'. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'OK'.

**2. Inserire un indirizzo e-mail del server fax monitorato (RightFax).**

Se l'impostazione del server fax non è richiesta, lasciare questo campo in bianco.

Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere ["B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail"](#) (pag. 429).

**3. Premere il tasto [OK].**

⇒ Il server fax è impostato.



## 4.12 Impostazioni delle cartelle per il salvataggio dei dati scanditi

Le seguenti cartelle possono essere impostate per il salvataggio dei dati scanditi:

- cartelle di rete
- cartelle del server FTP
- cartelle SharePoint

### 4.12.1 Impostazioni delle cartelle di rete

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin Console

Si può impostare una lista di cartelle di rete come destinazioni di [Salvataggio] dei dati scanditi.

È possibile specificare come cartella di rete qualsiasi cartella del server file accessibile.

Si possono aggiungere fino a un massimo di 100 cartelle di rete e del server FTP.

Per dettagli sulle impostazioni delle cartelle del server FTP, vedere ["4.12.2 Impostazioni delle cartelle del server FTP"](#) (pag. 153).

Una cartella di rete può essere aggiunta nei seguenti modi:

- Reti ad albero  
Selezionare una cartella di rete dalla rete ad albero.  
Per dettagli, vedere ["Registrazione di una cartella di rete \(reti ad albero\)"](#) (pag. 148).
- Percorso di rete  
Impostare una cartella di rete inserendo il nome del percorso alla cartella del server file.  
Per dettagli, vedere ["Registrazione di una cartella di rete \(percorso di rete\)"](#) (pag. 150).

Per dettagli sulle impostazioni del nome di un file per i dati scanditi da salvare in una cartella di rete, vedere ["4.12.4 Impostazioni del formato del nome del file quando si salvano i dati scanditi"](#) (pag. 160).

#### ATTENZIONE

Quando si registra una cartella di rete, tenere presente quanto segue:

- la cartella di rete è registrata come percorso di rete. Se la cartella di rete è in un server file di Windows e la lunghezza di tutto il percorso Windows incluso il nome del file supera i 259 caratteri, i dati della scansione non saranno salvati. Prima di registrare una cartella di rete (Windows), controllare che la lunghezza di tutto il percorso di file + nome non superi i 259 caratteri;
- se la cartella selezionata è stata creata usando una lingua diversa da quella del sistema operativo, la registrazione della cartella di rete potrebbe non venire completata correttamente.  
Se il nome della cartella di rete contiene caratteri non riconoscibili, controllare il tipo di codice usato;
- se le cartelle da visualizzare sono molte, potrebbe essere necessario del tempo per la loro apertura.

#### SUGGERIMENTO

Come cartella di rete impostare una cartella leggibile e scrivibile.

## ■ Registrazione di una cartella di rete (reti ad albero)

### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartelle di rete] → [Cartelle di rete].

⇒ Si visualizza la finestra [Cartelle di rete].



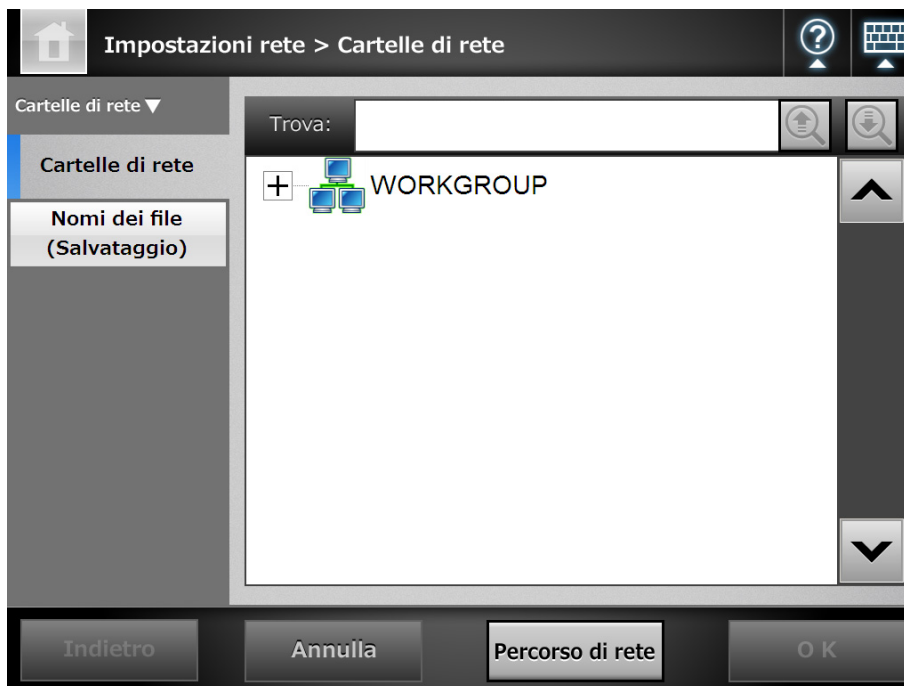
### 2. Premere il tasto [Aggiungi].

⇒ Si visualizza la finestra per selezionare una cartella di rete.

#### **ATTENZIONE**

I domini desiderati potrebbero non essere visualizzati nelle cartelle di rete. In questo caso, inserire direttamente il nome del percorso del server file o attendere qualche minuto prima di riaprire la finestra per aggiungere una cartella di rete.

### 3. Selezionare un dominio



⇒ La rete ad albero si espande e si visualizzano i nomi dei computer subordinati. Se si visualizza una finestra di autenticazione, inserire il nome dell'utente e una password. Se l'autenticazione va a buon fine, si visualizzano i nomi dei computer subordinati.

### 4. Selezionare un computer



⇒ La rete ad albero si espande e si visualizzano i nomi delle cartelle di rete subordinate. Se si visualizza una finestra di autenticazione, inserire il nome dell'utente e una password. Se l'autenticazione va a buon fine, si visualizzano i nomi delle cartelle di rete subordinate.

### 5. Selezionare una cartella di rete



La cartella selezionata si aprirà mostrando tutte le sottocartelle, che possono essere selezionate a turno (fino a sette livelli, incluso il dominio principale).

### 6. Premere il tasto [OK].

⇒ La cartella di rete selezionata è aggiunta alla lista delle cartelle di rete.

#### SUGGERIMENTO

Il nome della cartella di rete predefinita sarà lo stesso della cartella selezionata dalla rete ad albero. Per dettagli su come cambiare il nome della cartella, vedere ["Modifica del nome di una cartella di rete"](#) (pag. 151).

## ■ Registrazione di una cartella di rete (percorso di rete)

### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartelle di rete] → [Cartelle di rete].

⇒ Si visualizza la finestra [Cartelle di rete].

### 2. Premere il tasto [Aggiungi].

⇒ Si visualizza la finestra per selezionare una cartella di rete.

### 3. Premere il tasto [Percorso di rete].

⇒ Si visualizza la finestra per aggiungere una cartella di rete.



### 4. Inserire il nome di una cartella di rete e un percorso di rete.

### 5. Premere il tasto [OK].

⇒ La cartella di rete è aggiunta alla lista delle cartelle di rete.

#### SUGGERIMENTO

- Il nome della cartella di rete predefinita sarà lo stesso della cartella selezionata dalla rete ad albero. Per dettagli su come cambiare il nome della cartella di rete, vedere ["Modifica del nome di una cartella di rete"](#) (pag. 151).
- Potrebbe visualizzarsi la finestra di autenticazione.

## ■ **Modifica del nome di una cartella di rete**

- 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartelle di rete] → [Cartelle di rete].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Cartelle di rete].
- 2. Selezionare la cartella di rete cui modificare il nome.**
- 3. Premere il tasto [Modifica].**  
⇒ Si visualizza la finestra per modificare una cartella di rete.
- 4. Inserire il nome di una cartella.**
- 5. Premere il tasto [OK].**  
⇒ Il nome della cartella di rete è cambiato.

## ■ **Eliminazione di una cartella di rete**

- 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella di rete] → [Cartella di rete].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Cartelle di rete].
- 2. Selezionare la cartella di rete da eliminare dalla lista delle cartelle.**
- 3. Premere il tasto [Rimuovi].**  
⇒ Si visualizza la finestra per eliminare una cartella di rete.
- 4. Confermare che i dettagli della cartella di rete da eliminare siano corretti e premere il tasto [Sì].**  
⇒ La cartella di rete selezionata è eliminata dalla lista delle cartelle di rete.

## ■ Visualizzazione dei dettagli della cartella di rete

1. **Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartelle di rete] → [Cartelle di rete].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Cartelle di rete].
2. **Selezionare la cartella di rete desiderata dalla lista delle cartelle.**
3. **Premere il tasto [Dettagli].**  
⇒ Si visualizzano le informazioni della cartella di rete selezionata.



## 4.12.2 Impostazioni delle cartelle del server FTP

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

È possibile impostare una lista di cartelle del server FTP come destinazioni di [Salvataggio] dei dati scanditi.

Qualsiasi cartella del server FTP può essere specificata come cartella del server FTP. Si possono aggiungere fino a un massimo di 100 cartelle del server FTP e di rete.

Per dettagli sulle impostazioni delle cartelle di rete, vedere ["4.12.1 Impostazioni delle cartelle di rete"](#) (pag. 147).

Per dettagli sulle impostazioni del nome di un file per i dati scanditi da salvare in una cartella del server FTP, vedere ["4.12.4 Impostazioni del formato del nome del file quando si salvano i dati scanditi"](#) (pag. 160).

### ATTENZIONE

Quando si registra una cartella del server FTP, tenere presente quanto segue:

- la cartella del server FTP è registrata come percorso di rete. Se la cartella del server FTP è un server file di Windows e la lunghezza di tutto il percorso Windows incluso il nome del file supera i 259 caratteri, i dati della scansione non saranno salvati. Prima di registrare una cartella del server FTP, controllare che la lunghezza di tutto il percorso di file + nome non superi i 259 caratteri;
- se la cartella selezionata è stata creata usando una lingua diversa da quella del sistema operativo, la registrazione della cartella del server FTP potrebbe non venire completata correttamente.  
Se il nome della cartella del server FTP contiene caratteri non riconoscibili, controllare il tipo di codice usato;
- per il percorso FTP, il nome dell'utente e la password si possono usare caratteri alfanumerici e simboli, eccetto "\ / : ; \* ? " < > | # & %".

## ■ Registrazione di una cartella del server FTP

1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella del server FTP] → [Cartella del server FTP].

⇒ Si visualizza la finestra [Cartella del server FTP].



2. Premere il tasto [Aggiungi].

⇒ Si visualizza la finestra per l'impostazione di una cartella del server FTP.



3. Inserire un [Nome cartella] per la cartella del server FTP.



4. Inserire un [Percorso FTP] per la cartella del server FTP.
5. Impostare un [Numero di porta] per il server FTP.
6. Nei campi [Nome utente] e [Password] inserire le informazioni di autenticazione per l'accesso al server FTP.
7. Per [Autenticazione] specificare se salvare il [Nome utente] e la [Password] inseriti.
8. Per [Protocollo] specificare la modalità di accesso al server FTP.
9. Per [Modalità passiva] specificare se accedere in modalità passiva.

**ATTENZIONE**

Per Central Admin Console, impostare [Modalità passiva] su [Attiva] per usare Central Admin Server con un firewall abilitato.

10. Per [Sistema crittografato] specificare il tipo di codifica.

11. Per [Proxy] specificare se usare un server proxy.

L'impostazione [Proxy] è disponibile solo quando è impostato un server proxy nella finestra [Server proxy]. Per dettagli sulle impostazioni del server proxy, vedere ["4.8.5 Impostazioni del server proxy" \(pag. 118\)](#).

12. Premere il tasto [OK].

⇒ L'autenticazione dell'utente potrebbe essere richiesta per accedere al server FTP. Quando il nome dell'utente e la password sono validi, la finestra [Cartella del server FTP] si visualizza nuovamente e la cartella del server FTP è impostata.

**SUGGERIMENTO**

Selezionare una cartella del server FTP leggibile e scrivibile.

## ■ Modifica delle impostazioni della cartella del server FTP

1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella del server FTP] → [Cartella del server FTP].

⇒ Si visualizza la finestra [Cartella del server FTP].

2. Selezionare la cartella del server FTP da modificare.

3. Premere il tasto [Modifica].

⇒ Si visualizza la finestra per modificare una cartella di rete.

4. Cambiare le impostazioni.

**SUGGERIMENTO**

[Percorso FTP] non può essere modificato.

5. Premere il tasto [OK].

⇒ Le impostazioni modificate sono applicate.

## ■ Eliminazione di una cartella del server FTP

1. **Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella del server FTP] → [Cartella del server FTP].**

⇒ Si visualizza la finestra [Cartella del server FTP].

2. **Selezionare una cartella del server FTP da eliminare dalla lista delle cartelle.**

3. **Premere il tasto [Rimuovi].**

⇒ Si visualizza la finestra per l'eliminazione di una cartella del server FTP.

4. **Confermare che i dettagli della cartella del server FTP da eliminare siano corretti e premere il tasto [OK].**

⇒ La cartella del server FTP selezionata è eliminata dalla lista delle cartelle di rete.

## ■ Visualizzazione dei dettagli della cartella del server FTP

1. **Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella del server FTP] → [Cartella del server FTP].**

⇒ Si visualizza la finestra [Cartella del server FTP].

2. **Selezionare la cartella del server FTP desiderata dalla lista cartelle.**

3. **Premere il tasto [Dettagli].**

⇒ Si visualizzano le informazioni della cartella del server FTP selezionata.

Impostazioni rete > Cartella del server FTP

Cartella del server FTP ▼

Cartella del server FTP

Nomi dei file (Salvataggio)

Dettagli della cartella del server FTP

Nome cartella: FTP-Folder01

Percorso FTP: [ ]

Numero di porta (1 - 65535): 21

Nome utente: [ ]

Password: [ ]

Autenticazione: Ogni volta

Protocollo: FTP

Modalità passiva: Attiva

Sistema crittografato: Esplicito

Proxy \* Vedere il menu del server proxy: Disattiva

Indietro

OK

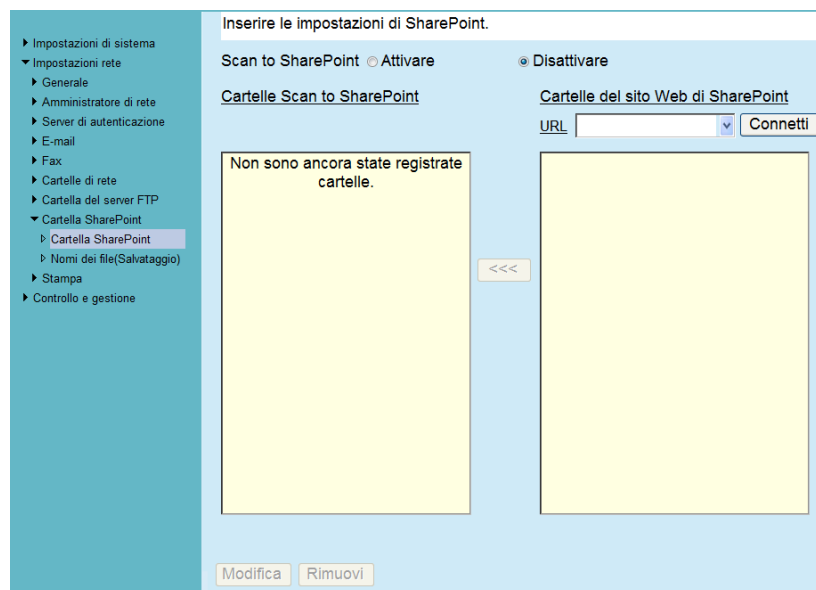
### 4.12.3 Impostazioni delle cartelle SharePoint AdminTool Central Admin Console

È possibile impostare una lista di cartelle SharePoint come destinazioni di [Scan to SharePoint] per i dati scanditi.

Per dettagli sulle impostazioni del nome di un file per i dati scanditi da salvare in una cartella SharePoint, vedere "4.12.4 Impostazioni del formato del nome del file quando si salvano i dati scanditi" (pag. 160).

#### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella SharePoint] → [Cartella SharePoint].

⇒ Si visualizza la finestra [Cartella SharePoint].



#### 2. L'opzione [Scan to SharePoint] determina se gli utenti possono salvare i dati scanditi nelle cartelle SharePoint.

#### 3. Specificare l'URL di un sito del server SharePoint nel campo [URL].

È anche possibile cliccare il tasto della lista per selezionare un URL tra quelli recentemente selezionati.

#### 4. Cliccare il tasto [Connetti].

⇒ Si visualizza la finestra [Accesso].

Inserire il nome dell'utente, la password e il nome del dominio per la registrazione al server SharePoint e cliccare il tasto [OK].

- I nomi dell'utente possono contenere fino a 256 caratteri.
- La password non può contenere più di 256 caratteri. [Nome utente] e [Password] sono sensibili ai casi.
- I nomi del dominio possono contenere fino a 64 caratteri.

⇒ Se la registrazione è corretta, le cartelle del server SharePoint disponibili vengono visualizzare nell'area della lista [Cartelle del sito Web di SharePoint].

## 5. Selezionare la cartella da rendere destinazione del salvataggio dalla lista [Cartelle del sito Web di SharePoint] e cliccare il tasto [<<<].

⇒ La cartella selezionata viene aggiunta alla lista [Cartelle Scan to SharePoint] rendendola disponibile agli utenti come destinazione di salvataggio.

### ATTENZIONE

- Per impostare una cartella SharePoint da Central Admin Server, installare .NET Framework 3.0 Service Pack 1 o versione successiva in Central Admin Server e riavviarlo.
- Se .NET Framework 3.0 Service Pack 1 o versione successiva non è installato in Central Admin Server, non è possibile impostare delle cartelle SharePoint da Central Admin Server.
- Per SharePoint 2010, quando si usa un dominio intero per indicare un server, i siti con lo stesso nome del sito attuale potrebbero apparire sotto quest'ultimo.  
In questo caso, cambiare le impostazioni del server SharePoint nel modo seguente:
  1. aprire [Amministrazione centrale];
  2. in [Operazioni] selezionare [Mapping di accesso alternativo];
  3. selezionare [Modifica URL pubblici];
  4. modificare l'URL visualizzato in [Default] in un dominio intero;
  5. selezionare [Salva].

### SUGGERIMENTO

- Non impostare una cartella in cui non possono essere salvati i dati scanditi, come il tipo di libreria "Raccolta diapositive" del server SharePoint.
- Non inserire un sito del server e il percorso dell'URL di una cartella che superi 184 caratteri.
- Quando una cartella è aggiunta alla lista [Cartelle Scan to SharePoint], se il nome della cartella specificato esiste già nella lista, viene aggiunto un numero sequenziale con parentesi (a partire da "2") al nome della cartella.

## ■ Modifica del nome di una cartella SharePoint (nome visualizzato)

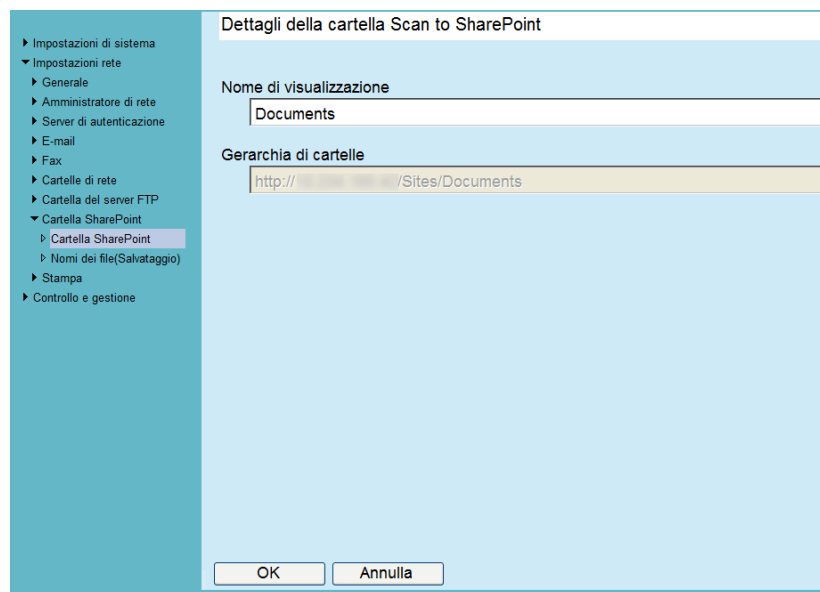
### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella SharePoint] → [Cartella SharePoint].

⇒ Si visualizza la finestra [Cartella SharePoint].

### 2. Selezionare una cartella cui modificare il nome dalla lista [Cartelle Scan to SharePoint].

### 3. Cliccare il tasto [Modifica].

⇒ Si visualizza la finestra [Dettagli della cartella Scan to SharePoint].

**4. Inserire il nome da visualizzare per la cartella SharePoint selezionata.****5. Cliccare il tasto [OK].**

⇒ Il nome della cartella SharePoint è cambiato.

**■ Eliminazione di una cartella SharePoint****1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella SharePoint] → [Cartella SharePoint].**

⇒ Si visualizza la finestra [Cartella SharePoint].

**2. Selezionare una cartella da eliminare dalla lista [Cartelle Scan to SharePoint].****3. Cliccare il tasto [Rimuovi].**

⇒ Si visualizza una finestra di conferma dell'eliminazione della cartella selezionata.

**4. Assicurarsi di eliminare la cartella giusta e cliccare il tasto [Sì].**

⇒ La cartella indicata è eliminata.

## 4.12.4 Impostazioni del formato del nome del file quando si salvano i

**dati scanditi**



È possibile impostare il formato del nome del file per usarlo quando si salvano i dati scanditi in una cartella di rete, in una cartella del server FTP o in una cartella SharePoint. Il formato del nome del file specificato viene usato come valore predefinito nel campo [Nome file] della finestra [Salvataggio] o [Scan to SharePoint] per gli utenti regolari.

### ATTENZIONE

- I seguenti nomi di file non possono essere usati:
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 to COM9
  - LPT0 to LPT9
- I seguenti simboli non possono essere usati per il nome del file:  
 \ / : \* ? " < > |  
 Quando si salva un file in una cartella SharePoint, non è possibile usare i seguenti simboli:  
 ~ " # % & \* : < > ? { | }
- Il nome del file usato per salvare un file nella cartella SharePoint non può essere impostato attraverso lo schermo tattile LCD. Impostarlo attraverso Admin Tool o Central Admin Console.

### 1. Procedere in uno dei modi seguenti:

- Cartelle di rete  
 Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartelle di rete] → [Nomi dei file (Salvataggio)].
- Cartella del server FTP  
 Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella del server FTP] → [Nomi dei file (Salvataggio)].
- Cartella SharePoint  
 Selezionare [Impostazioni rete] → [Cartella SharePoint] → [Nomi dei file (Salvataggio)].

⇒ Si visualizza la finestra [Nomi dei file (Salvataggio)].

La seguente descrizione usa come esempio una cartella di rete.

## 2. Per [Formato del nome della sottocartella] impostare una cartella in cui salvare i dati scanditi.

- Non selezionare un formato del nome per una sottocartella se si salvano i dati scanditi direttamente nella cartella di rete, nella cartella del server FTP o nella cartella SharePoint.
- Selezionare un formato del nome di una sottocartella se si salvano i dati scanditi in una sottocartella della cartella di rete, della cartella del server FTP o della cartella SharePoint.

Se la cartella specificata non esiste, viene creata.

### SUGGERIMENTO

Se si selezionano più nomi di cartelle, i nomi delle cartelle saranno creati nell'ordine seguente:

- Nome scanner
- Nome utente
- Data

Il delimitatore è configurato secondo le impostazioni di [Delimitatore].

Per esempio, per nome dello scanner "Scanner", per nome dell'utente "user", per la data "12312012", per delimitatore "\_", il nome della cartella sarà "Scanner\_user\_12312012".

### 3. Selezionare il formato del nome di un file.

#### SUGGERIMENTO

Se si selezionano più nomi di file, i nomi dei file saranno creati nell'ordine seguente:

- Prefisso
- Nome scanner
- Nome utente
- Data
- Ora

Il delimitatore è configurato secondo le impostazioni di [Delimitatore].

Per esempio, per prefisso "file", per nome dello scanner "Scanner", per nome dell'utente "user", per la data "12312012", per l'ora "12.00.30", per delimitatore "\_", il nome del file sarà "file\_Scanner\_user\_12312012\_120030".

### 4. Per [Numero sequenziale] selezionare un formato di numeri sequenziali.

#### ATTENZIONE

Se il nome del file che supera il numero sequenziale massimo esiste già nella cartella di destinazione per il salvataggio, i numeri sequenziali non vengono aggiunti correttamente.

#### SUGGERIMENTO

Di seguito vengono riportate le modalità di aggiunta dei numeri sequenziali:

- i numeri sequenziali partono da 1 e quando sono presenti nomi di file contenenti numeri sequenziali, vengono assegnati dei numeri sequenziali usando il valore più grande esistente.

Per esempio, se il nome del file è "A", i numeri sequenziali sono impostati per essere aggiunti su 3 cifre e "A001.pdf" e "A004.pdf" già esistono, i nomi dei file successivi vengono assegnati nell'ordine seguente:

"A005.pdf", "A006.pdf", "A007.pdf", "A008.pdf"...

I nomi dei file "A002.pdf" e "A003.pdf" vengono saltati;

- se il numero sequenziale supera le impostazioni in [Numero sequenziale], i nomi dei file successivi vengono assegnati usando la cifra successiva.

Per esempio, se il nome del file è "A", i numeri sequenziali sono impostati per essere aggiunti su 3 cifre e già esistono nomi da "A001.pdf" a "A998.pdf", i nomi dei file successivi vengono assegnati nell'ordine seguente:

"A999.pdf", "A1000.pdf", "A1001.pdf", "A1002.pdf"...

- il numero di sequenze massime è "424967295". Se lo si supera, come nome del file viene usato il numero minore saltato.

Per esempio, se il nome del file è "A", i numeri sequenziali sono impostati per essere aggiunti su 3 cifre e "A001.pdf", "A003.pdf" e "A4294967295.pdf" già esistono, i nomi dei file successivi vengono assegnati nell'ordine seguente:

"A002.pdf", "A004.pdf", "A005.pdf", "A006.pdf"...

### 5. Per [Formato della data] selezionare il formato della data.

### 6. Per [Delimitatore] selezionare un delimitatore.

### 7. Premere il tasto [Anteprima].

⇒ Il formato del nome del file specificato viene mostrato a destra del tasto [Anteprima].



**8. Controllare il formato del nome del file.**

**9. Premere il tasto [OK].**

⇒ Il formato del nome del file è impostato.

## 4.13 Impostazioni delle stampanti di rete



Impostare una stampante connessa alla rete.

Le procedure per impostare una stampante di rete sono le seguenti:

### 1. Controllare il driver della stampante.

Per dettagli, vedere ["Controllo del driver della stampante"](#) (pag. 165).

### 2. Impostare le proprietà della stampante.

Per dettagli, vedere ["Impostazione delle proprietà della stampante"](#) (pag. 166).

### 3. Registrare la stampante di rete.

Possono essere registrate fino a 100 stampanti di rete.

Si può registrare una stampante di rete in uno dei seguenti modi:

- Reti ad albero

Selezionare una stampante di rete dalla rete ad albero.

Per dettagli, vedere ["Registrazione di una stampante di rete \(reti ad albero\)"](#) (pag. 169).

- Percorso di rete

Inserire direttamente il nome di percorso della stampante di rete.

Per dettagli, vedere ["Registrazione di una stampante di rete \(percorso di rete\)"](#) (pag. 172).

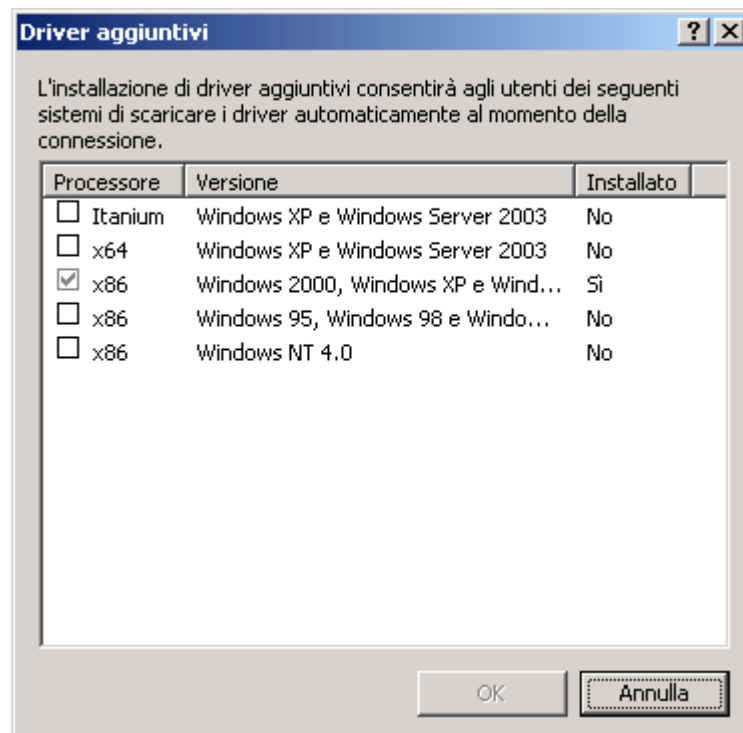
#### ATTENZIONE

- Leggere attentamente il manuale della stampante per informazioni sull'impostazione della stampante, l'aggiunta di una stampante di rete e altre precauzioni.
- Assicurarsi che ci sia abbastanza spazio nel drive prima di eseguire la stampa.
- Non impostare una stampante virtuale.
- Se si registra più volte una stampante connessa a diversi server di stampa come stampante di rete, la versione del software del driver deve essere la stessa nei singoli server.  
Se la versione del software del driver della stampante è diversa, si possono verificare errori di stampa.
- La stampante non può essere registrata come stampante di rete, se il suo nome condiviso contiene la barra verticale (|).

## ■ Controllo del driver della stampante

Il driver installato nel server di stampa deve essere compatibile con Windows XP. Procedere come segue per controllare se i driver installati nel server di stampa sono driver compatibili con Windows XP:

1. Dal menu [Start] nel server di stampa selezionare [Pannello di controllo] → [Stampanti e fax].  
⇒ Si visualizza la finestra [Stampanti e fax].
2. Fare clic destro sulla stampante e selezionare [Proprietà].  
⇒ Si visualizza la finestra delle proprietà.
3. Cliccare il tasto [Driver aggiuntivi] nella finestra [Condivisione].  
⇒ Si visualizza la finestra [Driver aggiuntivi].
4. Controllare che [Processore] sia "x86" (o Intel) e che [Installato] sia "Sì" per la versione di Windows XP.

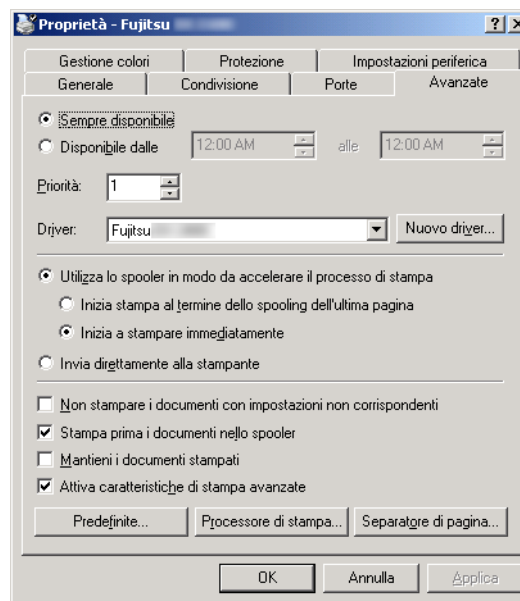


- Quando lo stato [Installato] è [Sì], il driver è stato installato e si può usare la stampante come stampante di rete. Cliccare il tasto [Annulla].
  - Quando lo stato [Installato] è [No], selezionare "Windows XP" della versione e cliccare il tasto [OK].
- ⇒ Il driver compatibile con Windows XP è installato.

## ■ Impostazione delle proprietà della stampante

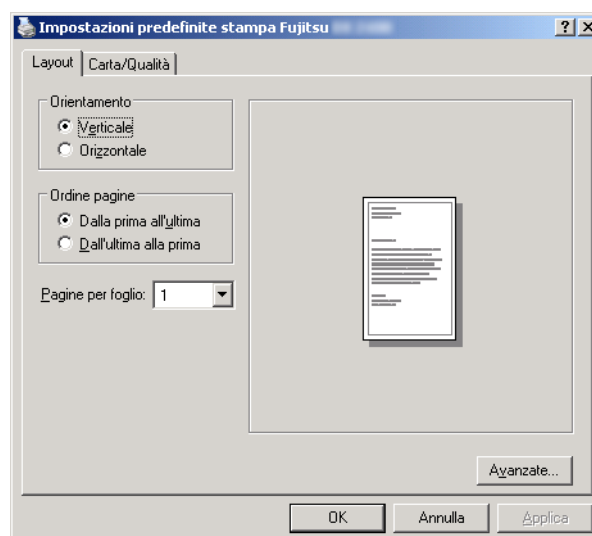
Procedere come segue per impostare una stampante:

1. Dal menu [Start] nel server di stampa selezionare [Pannello di controllo] → [Stampanti e fax].  
⇒ Si visualizza la finestra [Stampanti e fax].
2. Fare clic destro sulla stampante e selezionare [Proprietà].  
⇒ Si visualizza la finestra delle proprietà.
3. Cliccare il tasto [Predefinite] nella scheda [Avanzate].



⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni predefinite di stampa.

4. Cambiare le impostazioni e cliccare il tasto [OK].



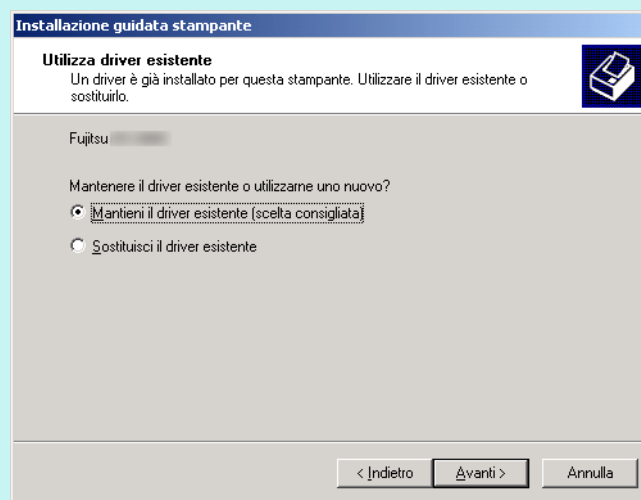
⇒ Le proprietà della stampante sono impostate.

**SUGGERIMENTO**

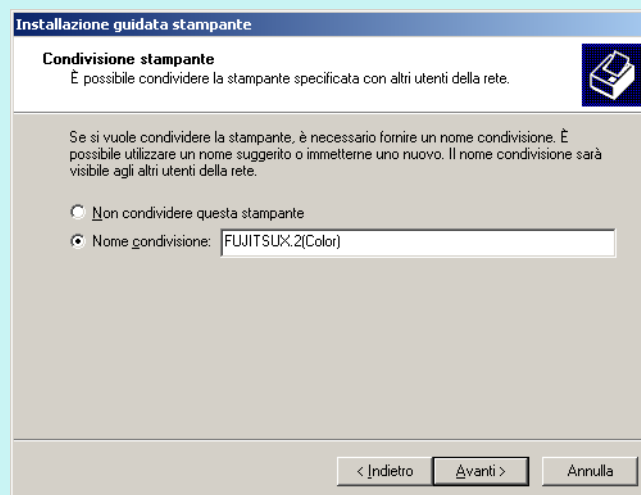
Si consiglia di aggiungere una stampante al server di stampa per ogni configurazione delle impostazioni delle proprietà. Per esempio, quando si usa solo una stampante, è necessario aggiungere le stampanti al server di stampa in base ai diversi propositi, come per la stampa a colori e in bianco e nero.

Nel caso di una stampante a colori, la procedura per aggiungere una stampante è la seguente:

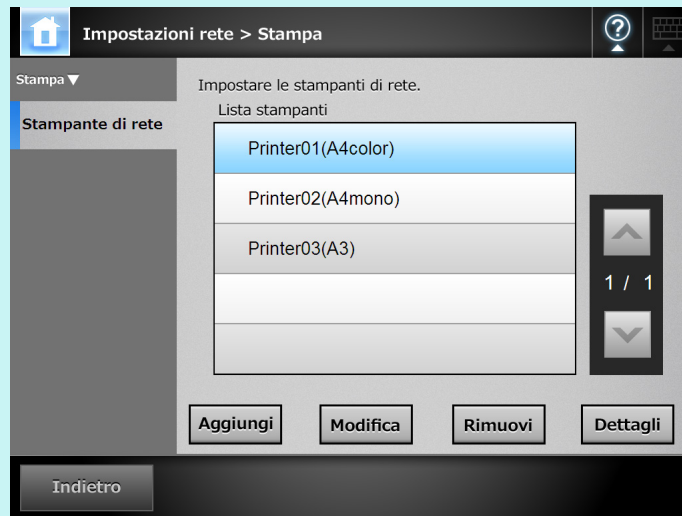
1. Dal menu [Start] nel server di stampa, selezionare [Pannello di controllo] → [Stampanti e fax].  
⇒ Si visualizza la finestra [Stampanti e fax].
2. Fare doppio clic sull'icona [Aggiungi stampante].  
⇒ Si visualizza la finestra [Installazione guidata stampante].
3. Seguire i prompt sulla finestra dell'installazione guidata fino a che si visualizza la finestra [Utilizza driver esistente].
4. Selezionare [Mantieni il driver esistente (scelta consigliata)] e cliccare il tasto [Avanti].



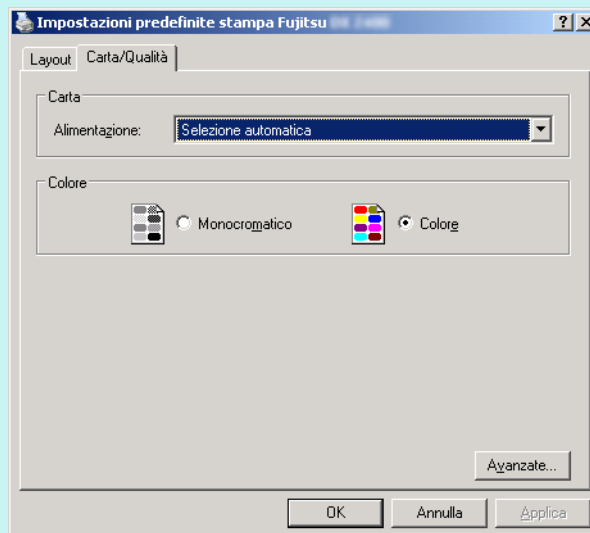
5. Seguire i prompt sulla finestra dell'installazione guidata fino a che si visualizza la finestra [Condivisione stampante].
6. Specificare il nome condiviso.  
Inserire "FUJITSUX.2(Color)" per la stampa a colori.



Poiché il nome condiviso viene visualizzato nella finestra dello scanner, si consiglia di dare alla stampante un nome che indichi i contenuti delle impostazioni di proprietà nel modo seguente:



- ⇒ Seguire i prompt sulla finestra dell'installazione guidata. Il messaggio "Completamento dell'Installazione guidata stampante" indica che l'aggiunta della stampante è completata. Cliccare il tasto [Fine].
- ⇒ La stampante è aggiunta nella finestra "Stampanti e fax";
- 7. Fare clic destro sulla stampante aggiunta e selezionare [Proprietà].
  - ⇒ Si visualizza la finestra delle proprietà.
- 8. Cliccare il tasto [Predefinite] nella scheda [Avanzate].
  - ⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni predefinite di stampa.
- 9. Selezionare [Colore] nella scheda [Carta/Qualità] e cliccare il tasto [OK].



- ⇒ La stampa è impostata su [Colore].

In seguito, se si aggiunge la stampante impostata per la stampa a colori nel server di stampa alla lista delle stampanti dello scanner, l'utente può specificare se usare questa stampante per la stampa a colori.

Per i dettagli sull'aggiunta di una stampante alla lista di stampanti dello scanner, vedere ["Registrazione di una stampante di rete \(reti ad albero\)"](#) (pag. 169) o ["Registrazione di una stampante di rete \(percorso di rete\)"](#) (pag. 172).

## ■ Registrazione di una stampante di rete (reti ad albero)

### 1. Selezionare [Impostazioni rete] → [Stampa] → [Stampante di rete].

⇒ Si visualizza la finestra [Stampante di rete].



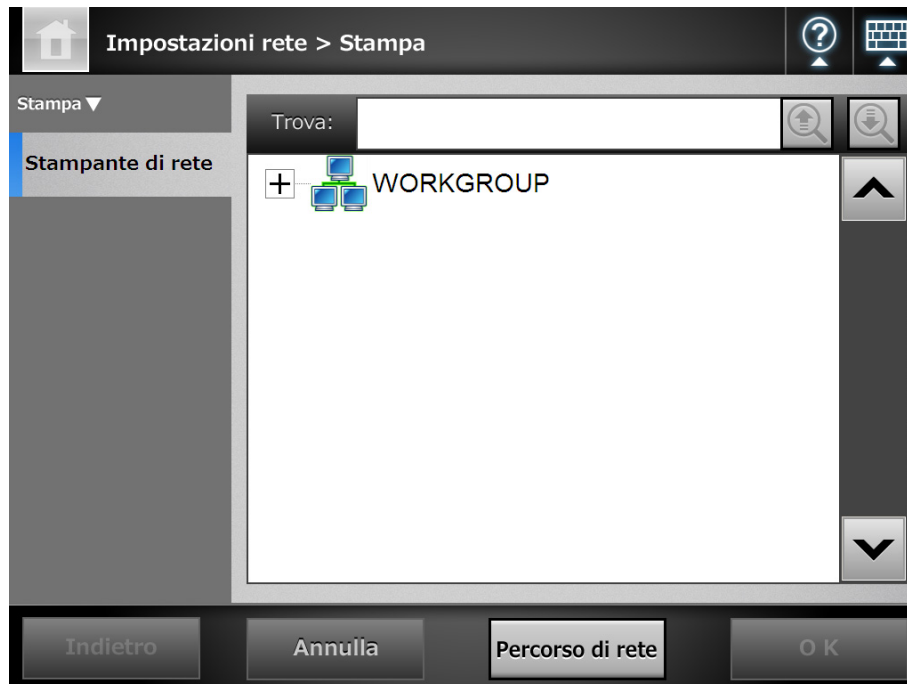
### 2. Premere il tasto [Aggiungi].

⇒ Si visualizza la finestra per selezionare una stampante di rete.

#### **ATTENZIONE**

Alcuni domini potrebbero non essere visualizzati nella finestra per selezionare una stampante di rete. In questo caso, inserire direttamente il nome del percorso della stampante di rete o attendere qualche minuto prima di riaprire la finestra per la selezione di una stampante di rete.

### 3. Selezionare un dominio



- ⇒ La rete ad albero si espande e si visualizzano i nomi dei computer subordinati. Se si visualizza una finestra di autenticazione, inserire il nome dell'utente e una password. Se l'autenticazione va a buon fine, si visualizzano i nomi dei computer subordinati.

### 4. Selezionare un computer



- ⇒ La rete ad albero si espande e si visualizzano i nomi delle stampanti di rete subordinate.

Se si visualizza una finestra di autenticazione, inserire il nome dell'utente e una password. Se l'autenticazione va a buon fine, si visualizzano i nomi delle stampanti di rete subordinate.

### 5. Selezionare una stampante di rete



#### **ATTENZIONE**

Non è possibile aggiungere una stampante di rete già registrata.



**6. Premere il tasto [OK].**

⇒ Si ritorna alla finestra [Stampante di rete] e la stampante di rete registrata è aggiunta alla lista delle stampanti di rete.

**ATTENZIONE**

- Una volta che la stampante di rete è stata registrata, non cambiare il nome condiviso o il nome della stampante nel server di stampa.
- Per cambiare il nome condiviso o il nome della stampante, eliminare prima di tutto la stampante di rete registrata e cambiare successivamente il nome condiviso o il nome della stampante e registrarla di nuovo.

**SUGGERIMENTO**

Il nome della stampante di rete predefinita sarà lo stesso della cartella selezionata dalla rete ad albero. Per dettagli su come cambiare il nome della cartella, vedere "[Modifica del nome di una stampante di rete](#)" (pag. 173).

## ■ Registrazione di una stampante di rete (percorso di rete)

1. **Selezionare [Impostazioni rete] → [Stampa] → [Stampante di rete].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Stampante di rete].
2. **Premere il tasto [Aggiungi].**  
⇒ Si visualizza la finestra per selezionare una stampante di rete.
3. **Premere il tasto [Percorso di rete].**  
⇒ Si visualizza la finestra per aggiungere una stampante di rete.



### SUGGERIMENTO

Il tasto [Reti ad albero] riporta alla finestra per la selezione di una stampante di rete dalla rete ad albero.

4. **Inserire il nome di una stampante di rete e un percorso di rete.**
5. **Premere il tasto [OK].**  
⇒ Si ritorna alla finestra [Stampante di rete] e la stampante di rete registrata è aggiunta alla lista delle stampanti di rete.

### ATTENZIONE

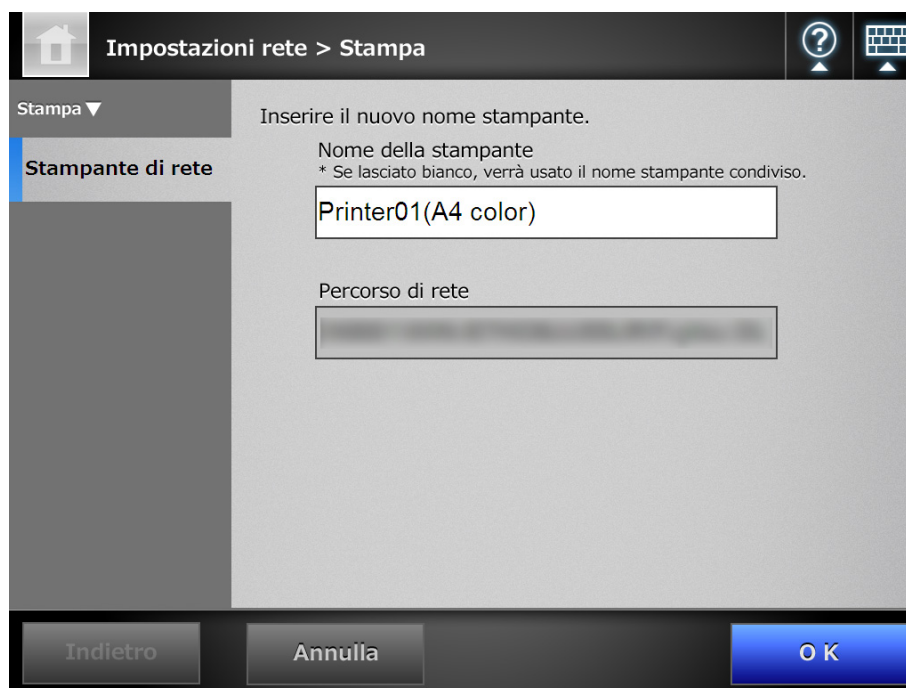
- Non è possibile aggiungere una stampante di rete già registrata.
- Una volta che la stampante di rete è stata registrata, non cambiare il nome condiviso o il nome della stampante nel server di stampa.
- Per cambiare il nome condiviso o il nome della stampante, eliminare prima di tutto la stampante di rete registrata, cambiarne il nome e registrarla di nuovo.

**SUGGERIMENTO**

- Il nome della stampante di rete predefinita sarà lo stesso della cartella selezionata dalla rete ad albero. Per dettagli su come cambiare il nome della cartella, vedere ["Modifica del nome di una stampante di rete"](#) (pag. 173).
- Potrebbe visualizzarsi la finestra di autenticazione.

**■ Modifica del nome di una stampante di rete**

1. **Selezionare [Impostazioni rete] → [Stampa] → [Stampante di rete].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Stampante di rete].
2. **Selezionare la stampante di rete cui modificare il nome.**
3. **Premere il tasto [Modifica].**  
⇒ Si visualizza la finestra per modificare il nome di una stampante di rete.
4. **Inserire il nuovo nome della stampante.**



5. **Premere il tasto [OK].**  
⇒ Il nome della stampante di rete è cambiato.

## ■ Eliminazione di una stampante di rete

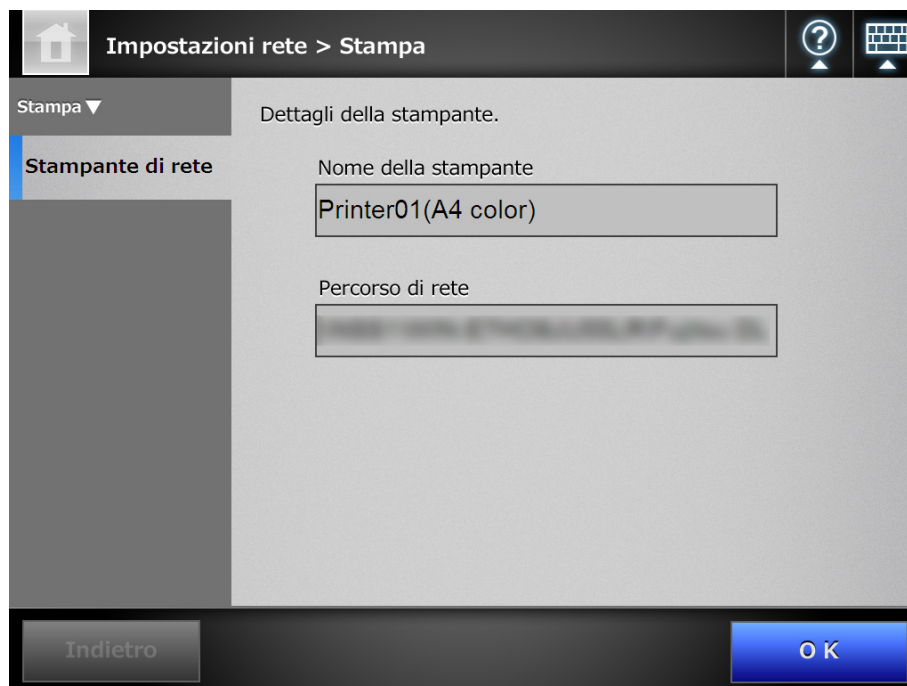
1. **Selezionare [Impostazioni rete] → [Stampa] → [Stampante di rete].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Stampante di rete].
2. **Selezionare la stampante di rete da eliminare dalla lista delle stampanti.**
3. **Premere il tasto [Rimuovi].**  
⇒ Si visualizza la finestra per rimuovere una stampante di rete.
4. **Confermare che i dettagli della stampante di rete da eliminare siano corretti e premere il tasto [OK].**  
⇒ La stampante di rete selezionata è eliminata dalla lista delle stampanti di rete.

### ATTENZIONE

Se la rimozione di una stampante di rete viene fatta mentre la rete non è connessa, il processo potrebbe venire interrotto mentre è visualizzato "Eliminazione in corso" sullo schermo. Prima di eliminare una stampante di rete, controllare che la rete stia funzionando correttamente.

## ■ Visualizzazione dei dettagli della stampante

1. **Selezionare [Impostazioni rete] → [Stampa] → [Stampante di rete].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Stampante di rete].
2. **Selezionare la stampante di rete desiderata dalla lista delle stampanti.**
3. **Premere il tasto [Dettagli].**  
⇒ Si visualizzano le informazioni della stampante di rete selezionata.



## 4.14 Visualizzazione dei dettagli dello scanner

### 4.14.1 Visualizzazione dello stato del sistema

Touch  
Panel

AdminTool

Central Admin  
Console

1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Stato del sistema].

⇒ Si visualizzano le informazioni sullo stato del sistema.

The screenshot shows a mobile application interface for scanner control. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text "Controllo e gestione > Dettagli dello stato", a help icon, and a keyboard icon. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with the following items: "Stato del sistema" (highlighted), "Stato d'uso", "Opzioni installate", "Registro degli utenti", and "Registro di sistema". The main content area displays the title "Controllare le informazioni di sistema dello scanner." and a table with the following data:

Parametro	Stato
Versione del sistema	ABBYY 11.00.01.0000.0111.00
Versione dello scanner	1000
Primo uso	08/17/2010
Tempo cumulativo	00000274 Ore

Below the table, there is a copyright notice: "ABBYY(TM) FineReader(TM) Engine (C)2011 ABBYY. OCR by ABBYY. ABBYY and FineReader are trademarks of ABBYY." and a trademark notice: "Adobe, Adobe PDF Scan Technology, and the Adobe PDF Signature are either registered trademarks or tradenames of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries." At the bottom of the screen, there is a button labeled "Indietro".

### 4.14.2 Visualizzazione dello stato di utilizzo

Touch Panel

AdminTool

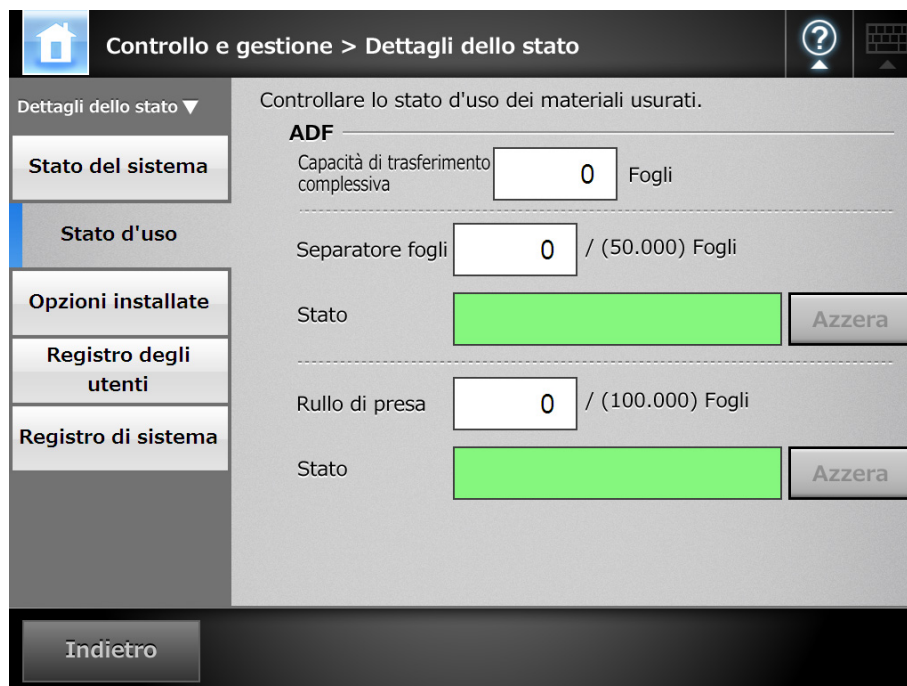
Central Admin Console

Si visualizzano le informazioni riguardanti il numero di documenti scanditi e lo stato dei materiali usurabili dello scanner (separatore fogli o rullo di presa). Per dettagli sulla sostituzione dei materiali usurabili, vedere "7.5 Sostituzione delle parti" (pag. 370).

#### ■ Visualizzazione dello stato dei componenti usurabili

##### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Stato d'uso].

⇒ Si visualizza la finestra [Stato d'uso].



#### ■ Reimpostazione del contatore d'uso

Dopo la sostituzione delle parti, il contatore d'uso può essere azzerato per riportare lo stato della parte al valore normale.

##### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Stato d'uso].

⇒ Si visualizza la finestra [Stato d'uso].

##### 2. Premere il tasto [Azzera] per la parte sostituita.

⇒ Si visualizza una finestra di conferma di reimpostazione del contatore.

##### 3. Premere il tasto [OK].

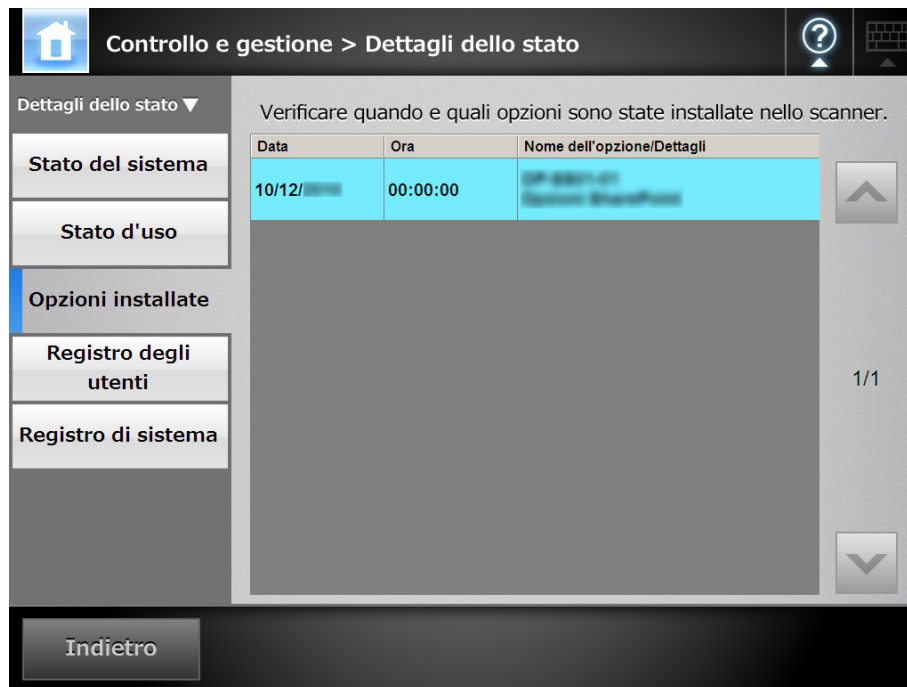
⇒ Il valore del contatore si azzerava e [Stato] diventa verde.

### 4.14.3 Visualizzazione dello stato delle opzioni installate



1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Opzioni installate].

⇒ Si visualizza la finestra [Opzioni installate].



## 4.14.4 Gestione dei registri degli utenti

Si possono salvare nello scanner i 1000 registri dell'utente inseriti più di recente.

### ATTENZIONE

- I registri dell'utente possono contenere informazioni private come indirizzi e-mail o numeri di fax. Prestare, perciò, particolare attenzione alla gestione di questi dati.
- Se si rileva un errore del file di registro durante l'operazione di scansione, il file di registro verrà cancellato e verrà registrata l'entrata di registro "Errore 81001004 Il file corrotto del registro utenti è stato eliminato".

## ■ Visualizzazione dei dettagli dei registri degli utenti



Il sommario del registro degli utenti è mostrato nell'ordine di data e ora. Anche se si cambiano le impostazioni di [Regione / Fuso orario] o [Data / Ora], l'ordine delle entrate del registro non cambierà.

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Registro degli utenti].

⇒ Si visualizza la finestra [Registro degli utenti].

Data	Ora	Utente	Risultato	Codice	Operazione
10/12/	15.35.24	2@nss1.com	OK	00000000	Salva
10/12/	15.35.22	2@nss1.com	OK	00000000	Stampa
10/12/	15.35.11	2@nss1.com	Errore	12020100	Fax
10/12/	15.35.10	2@nss1.com	Errore	12010100	e-mail

### 2. Selezionare il registro da visualizzare.

⇒ Si visualizzano i dettagli del registro selezionato.

Premendo il tasto [OK] si ritorna alla finestra [Registro degli utenti].

### SUGGERIMENTO

Viene usato il formato [Data] specificato nella finestra [Data / Ora]. Per dettagli, vedere "4.5.4 Impostazioni della data e dell'ora" (pag. 94).



## ■ Download dei registri degli utenti AdminTool

I registri degli utenti possono essere scaricati su un computer in formato CSV.

Il file viene salvato nel formato seguente:

"Data", "Ora", "Utente", "Risultato", "Codice", "Operazione", "Pagine", "Descrizione"

Il nome predefinito del file è "OperationLog.csv".

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Registro degli utenti].

⇒ Si visualizza la finestra [Registro degli utenti].

### 2. Premere il tasto [Scarica].

⇒ Si visualizza la finestra [Download del file].

### 3. Premere il tasto [Salva].

#### SUGGERIMENTO

Assicurarsi che ci sia sufficiente spazio nel disco in cui salvare il file e premere il tasto [Salva]. Se lo spazio su disco non fosse sufficiente, il file potrebbe salvarsi in modo incompleto.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Salva con nome].

### 4. Inserire il nome del file e specificare una cartella in cui salvare il file.

Il file contiene i dati in formato CSV.

### 5. Premere il tasto [Salva].

⇒ Viene salvato un file contenente dati in formato CSV.

## ■ Eliminazione dei registri degli utenti Touch Panel AdminTool

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Registro degli utenti].

⇒ Si visualizza la finestra [Registro degli utenti].

### 2. Premere il tasto [Cancella tutto].

⇒ Si visualizza una finestra di conferma.

### 3. Premere il tasto [Sì].

⇒ Tutti i registri operativi degli utenti vengono eliminati.

## 4.14.5 Gestione dei registri di sistema

Si possono salvare nello scanner fino a 1000 registri di informazione del sistema (come per avvio, disconnessione ed errori di sistema).

### ATTENZIONE

- I registri di sistema possono contenere informazioni private come indirizzi e-mail o numeri di fax. Prestare, perciò, particolare attenzione alla gestione di questi dati.
- Se si rileva un errore del file di registro durante l'operazione di scansione, il file di registro verrà cancellato e verrà registrata l'entrata di registro "Errore 81001003 Il file corrotto del registro di sistema è stato eliminato".

## ■ Visualizzazione dei dettagli dei registri di sistema



Il sommario del registro di sistema è mostrato nell'ordine di data e ora. Anche se si cambiano le impostazioni di [Regione / Fuso orario] o [Data / Ora], l'ordine delle entrate del registro non cambierà.

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Registro di sistema].

⇒ Si visualizza la finestra [Registro di sistema].

Registro delle operazioni di sistema:

Data	Ora	Tipo	Messaggio
10/12/	15.17.19	Informazioni	01000001 (Cartella SharePoint) Aggiungi L... Informazioni :Nome di visualizza...
10/12/	15.13.45	Informazioni	01000001 (Cartella SharePoint) Le impost... Informazioni :Scan to SharePoi...
10/12/	15.13.29	Informazioni	01000001 (Cartella SharePoint) Rimuovi L... Informazioni :Nome di visualizza...
10/12/	15.13.23	Informazioni	01000001 (Cartella SharePoint) Rimuovi L... Informazioni :Nome di visualizza...
10/12/	15.13.16	Informazioni	01000001 (Cartella SharePoint) Rimuovi L... Informazioni :Nome di visualizza...
10/12/	15.12.17	Informazioni	0C010004 Scelta rapida eliminata. Nome Scelta rapida: Job6
10/12/	15.12.15	Informazioni	0C010004 Scelta rapida eliminata. Nome Scelta rapida: Job5
10/12/	15.12.14	Informazioni	0C010004 Scelta rapida eliminata. Nome Scelta rapida: Job4

Scarica Cancellatutto Aggiorna Dettagli

### 2. Selezionare il registro da visualizzare.

⇒ Si visualizzano i dettagli del registro selezionato.

Premendo il tasto [OK] si ritorna alla finestra [Registro di sistema].

### SUGGERIMENTO

- Viene usato il formato [Data] specificato nella finestra [Data / Ora]. Per dettagli, vedere "4.5.4 Impostazioni della data e dell'ora" (pag. 94).
- Le informazioni di "Errore" e "Avvertenza" in [Tipo] verranno inviate all'indirizzo e-mail impostato in "4.16.6 Impostazioni della destinazione delle notifiche di allerta" (pag. 199).

## ■ Download dei registri di sistema in formato CSV AdminTool

Quando viene scaricato su un computer, il file conterrà dati in formato CSV.

Il file viene salvato nel formato seguente:

"Data", "Ora", "Tipo", "Messaggio"

Il nome predefinito del file è "SystemLog.csv".

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Registro di sistema].

⇒ Si visualizza la finestra [Registro di sistema].

### 2. Premere il tasto [Scarica].

⇒ Si visualizza la finestra [Download del file].

### 3. Premere il tasto [Salva].

#### SUGGERIMENTO

Assicurarsi che ci sia spazio sufficiente nel disco in cui salvare il file prima di premere il tasto [Salva]. Se lo spazio su disco non fosse sufficiente, il file potrebbe salvarsi in modo incompleto.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Salva con nome].

### 4. Inserire il nome del file e specificare una cartella in cui salvare il file.

Il file contiene i dati in formato CSV.

### 5. Premere il tasto [Salva].

⇒ Viene salvato un file contenente dati in formato CSV.

## ■ Eliminazione dei registri di sistema Touch Panel AdminTool

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Dettagli dello stato] → [Registro di sistema].

⇒ Si visualizza la finestra [Registro di sistema].

### 2. Premere il tasto [Cancella tutto].

⇒ Si visualizza una finestra di conferma.

### 3. Premere il tasto [Sì].

⇒ Il registro di sistema è eliminato.

## 4.15 Gestione dell'archivio dei dati dell'utente e delle impostazioni di sistema

### 4.15.1 Gestione dell'archivio dei dati dell'utente

L'archivio dei dati dell'utente dello scanner può essere copiato, ripristinato ed eliminato. Esso contiene le seguenti informazioni:

- rubrica degli indirizzi e-mail "Mia lista"
- impostazioni di scansione
- registri dell'utente
- lista dei numeri di fax
- nome dell'ultima stampante di rete usata
- nome dell'ultima cartella di rete usata
- nome dell'ultima cartella SharePoint usata
- account locali

Quando un nome dell'utente registrato con il server LDAP viene usato per accedere allo scanner, i dati vengono registrati automaticamente nello scanner come dati dell'utente (i dati per lo stesso nome dell'utente vengono raccolti come dati di un unico utente).

L'archivio dei dati dell'utente può contenere fino a 1000 utenti.

#### ATTENZIONE

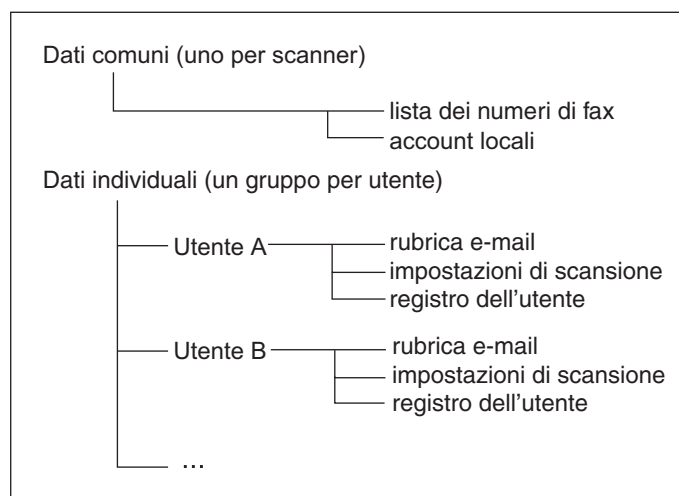
- Una volta che sono stati utilizzati 1000 nomi di utenti, non sono possibili entrate di nuovi utenti fino a quando l'intero archivio dei dati dell'utente non viene eliminato. Si consiglia di fare una copia dell'archivio dei dati dell'utente prima di eliminarlo definitivamente. Per dettagli vedere "[Copia dell'archivio dei dati dell'utente](#)" (pag. 184) e "[Eliminazione dell'archivio dei dati dell'utente](#)" (pag. 185).
- Se il nome dell'utente attuale esisteva al momento della copia dell'archivio dei dati dell'utente, i dati dell'utente attuale verranno sovrascritti al ripristino successivo. L'aggiunta di nuovi utenti non può causare il superamento del limite di 1000 utenti oppure il ripristino dell'archivio dei dati dell'utente non è possibile. In questo caso, eliminare tutti i dati dell'utente e ripristinarli da una copia dell'archivio.
- Quando l'archivio dei dati dell'utente è ripristinato da una copia, anche la lista dei numeri di fax e gli account locali ritornano al loro vecchio stato.

Il seguente esempio mostra come il numero di utenti possa superare 1000:

1. entrano 100 utenti (da A001 a A100);
2. l'archivio dei dati dell'utente (con 100 utenti: da A001 a A100) è copiato;
3. l'archivio dei dati dell'utente (contenente utenti da A001 a A100) è cancellato;
4. entrano 960 "nuovi" utenti (da A001 a A050 e da B001 a B910);

5. l'archivio dei dati dell'utente (contenente utenti da A001 a A100) copiato al punto 2 è ripristinato.
- ⇒ Gli utenti da A001 a A100 devono essere ripristinati, 50 dei quali sono già nell'archivio dei dati dell'utente attuale (utenti da A001 a A050) e, pertanto, verranno sovrascritti. Gli utenti da A051 a A100 sono considerati "nuovi" utenti e, pertanto, devono essere aggiunti all'archivio dei dati dell'utente. Tuttavia se a 960 utenti esistenti si aggiungono 50 nuovi utenti, si avranno 1010 utenti. Poiché il numero di utenti supera il limite di 1000, i dati dei 50 utenti da A051 ad A100 non vengono ripristinati e, perciò, i dati dell'utente da A001 ad A100 non vengono sovrascritti o ripristinati.

I contenuti dell'archivio dei dati dell'utente sono organizzati come segue:



**ATTENZIONE**

I dati dell'utente possono contenere informazioni private come indirizzi e-mail o numeri di fax. Prestare, perciò, particolare attenzione alla gestione di questi dati.

## ■ Copia dell'archivio dei dati dell'utente AdminTool

Come precauzione, l'archivio dei dati dell'utente deve essere copiato regolarmente. Il nome predefinito del file è "dati\_ripristinati".

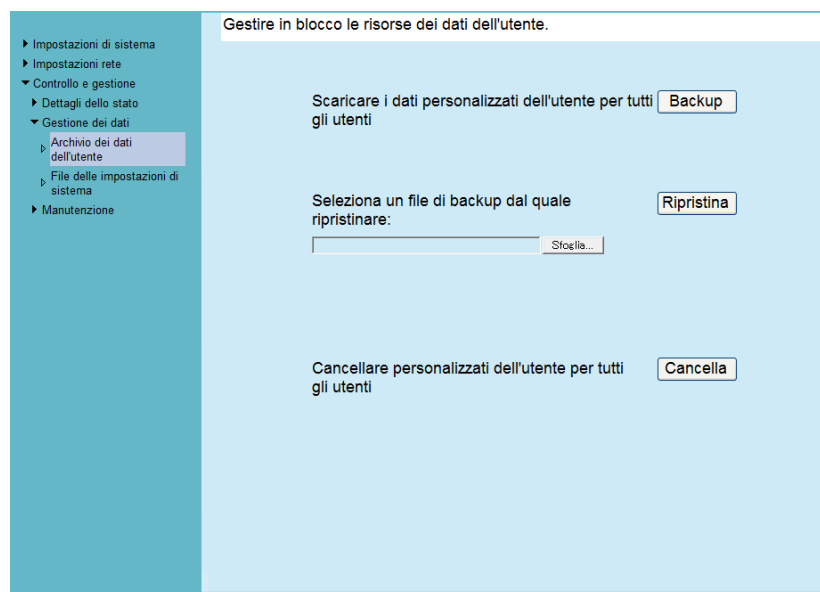
### SUGGERIMENTO

Non è possibile copiare i registri dell'utente.

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Gestione dei dati] → [Archivio dei dati dell'utente].

⇒ Si visualizza la finestra [Archivio dei dati dell'utente].

### 2. Cliccare il tasto [Backup].



⇒ Si visualizza la finestra [Download del file].

### 3. Assicurarsi di avere spazio libero sufficiente nel disco in cui salvare il file e cliccare il tasto [Salva].

### SUGGERIMENTO

Se lo spazio su disco non fosse sufficiente, il file potrebbe salvarsi in modo incompleto.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Salva con nome].

### 4. Inserire il nome del file e specificare una cartella in cui salvare il file.

Si consiglia l'uso di un nome che includa il nome dello scanner e la data del backup.

### 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ Il backup dell'archivio dei dati dell'utente è salvato.

### ATTENZIONE

Non cambiare i contenuti dei file di backup dell'archivio dei dati dell'utente. Se cambiati, il file potrebbe risultare corrotto. Il ripristino da un file corrotto potrebbe causare un funzionamento anomalo dello scanner.

## ■ Ripristino dell'archivio dei dati dell'utente AdminTool

L'archivio dei dati dell'utente dello scanner può essere ripristinato da un file di backup dell'archivio dei dati dell'utente.

### ATTENZIONE

- Il ripristino dei dati dell'utente sovrascrive tutte le informazioni salvate al momento del ripristino e riporta le rubriche e-mail, la lista dei numeri di fax e le impostazioni di scansione al momento in cui è stata fatta la copia.
- Durante il ripristino dell'archivio dei dati dell'utente, non tenere premuto il tasto di accensione per più di 4 secondi, poiché ciò potrebbe causare il mal funzionamento dello scanner.

### SUGGERIMENTO

I registri dell'utente non vengono ripristinati.

1. **Selezionare [Controllo e gestione] → [Gestione dei dati] → [Archivio dei dati dell'utente].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Archivio dei dati dell'utente].
2. **Selezionare un file di backup dell'archivio dei dati dell'utente.**  
Cliccare il tasto [Sfogliare] per selezionare il file.
3. **Cliccare il tasto [Ripristina].**  
⇒ Si visualizza il messaggio di conferma "Sovrascrivere?".
4. **Cliccare il tasto [Sì].**  
⇒ Dopo il ripristino dell'archivio dei dati dell'utente, si visualizza un messaggio di completamento del ripristino.
5. **Cliccare il tasto [OK].**

## ■ Eliminazione dell'archivio dei dati dell'utente Touch Panel AdminTool

### ATTENZIONE

- Non è possibile annullare l'eliminazione dell'archivio dei dati dell'utente.
- Anche se si elimina l'archivio dei dati dell'utente, gli account locali non vengono rimossi. Per rimuoverli usare User Editor. Per dettagli sulla modifica degli account locali, vedere "[E.7 Modifica degli account locali](#)" (pag. 459).

1. **Selezionare [Controllo e gestione] → [Gestione dei dati] → [Archivio dei dati dell'utente].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Archivio dei dati dell'utente].
2. **Premere il tasto [Cancella].**  
⇒ Si visualizza una finestra di conferma dell'eliminazione.
3. **Premere il tasto [Sì].**  
⇒ L'archivio dei dati dell'utente è eliminato.

## 4.15.2 Mantenimento delle impostazioni di sistema

Le impostazioni di sistema dello scanner impostate dall'amministratore possono essere salvate in formato CSV, copiate, ripristinate o riportate ai valori predefiniti. Le impostazioni di sistema si riferiscono alle informazioni impostate dall'amministratore in ogni finestra. Tuttavia, le impostazioni di sistema non contengono informazioni su aggiornamenti di sistema, opzioni e componenti aggiuntivi installati dall'amministratore.

### ■ Download delle impostazioni di sistema in formato CSV

AdminTool

Le impostazioni di sistema scaricate in formato CSV possono essere visualizzate usando un software di foglio elettronico.

I file di impostazione del sistema CSV utilizzano il seguente formato:

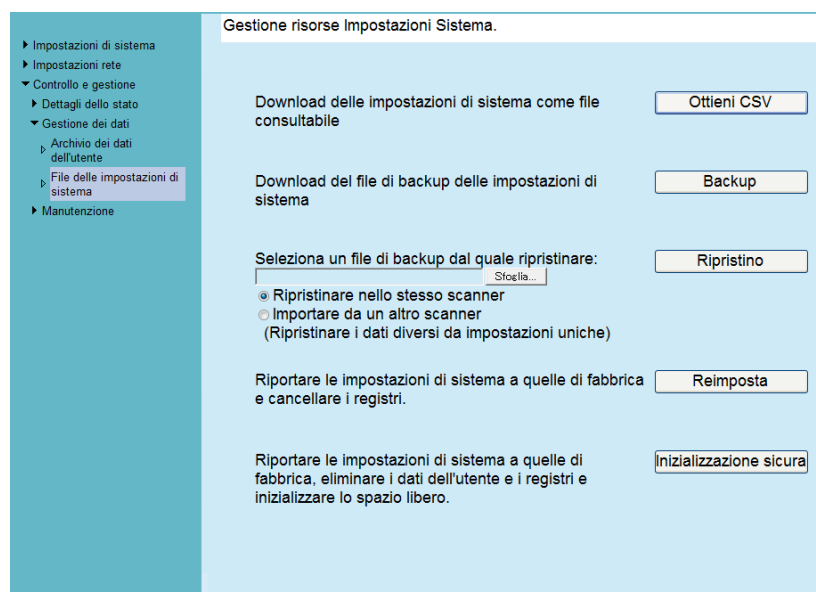
"Nome\_funzione", "Nome\_opzione", "Valore"

Il nome predefinito del file è "Download\_configurazione.csv".

#### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Gestione dei dati] → [File delle impostazioni di sistema].

⇒ Si visualizza la finestra [File delle impostazioni di sistema].

#### 2. Cliccare il tasto [Ottieni CSV].



⇒ Si visualizza la finestra [Download del file].

#### 3. Assicurarsi che ci sia sufficiente spazio nel disco in cui salvare il file e cliccare il tasto [Salva].

#### SUGGERIMENTO

Se lo spazio su disco non fosse sufficiente, il file potrebbe salvarsi in modo incompleto.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Salva con nome].



**4. Dare un nome al file e specificare dove salvarlo.**

Il file contiene i dati in formato CSV.

**5. Cliccare il tasto [Salva].**

⇒ Le impostazioni di sistema dello scanner sono scaricate.

**■ Copia delle impostazioni di sistema** AdminTool

L'amministratore può copiare le impostazioni di sistema dello scanner.

I file copiati possono essere poi usati per ripristinare le impostazioni di sistema. La copia dovrebbe essere eseguita regolarmente.

Il nome predefinito del file è "SystemSettingsFile".

**SUGGERIMENTO**

I dati copiati possono essere usati in [Importazione impostazioni scanner] nella finestra di modifica delle impostazioni di Central Admin Console. Per le operazioni consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

**1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Gestione dei dati] → [File delle impostazioni di sistema].**

⇒ Si visualizza la finestra [File delle impostazioni di sistema].

**2. Cliccare il tasto [Backup].**

⇒ Si visualizza la finestra [Download del file].

**3. Assicurarsi che ci sia spazio sufficiente nel disco in cui salvare i file e cliccare il tasto [Salva].****SUGGERIMENTO**

Se lo spazio su disco non fosse sufficiente, il file potrebbe salvarsi in modo incompleto.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Salva con nome].

**4. Dare un nome al file e specificare dove salvarlo.**

Si consiglia di specificare il nome dello scanner e il nome del file con la data del backup, in modo da recuperare facilmente le informazioni.

**5. Cliccare il tasto [Salva].**

⇒ Le impostazioni di sistema sono copiate.

**ATTENZIONE**

Non cambiare i contenuti dei file copiati delle impostazioni di sistema. In questo caso, il file potrebbe non essere più utilizzabile per il backup. Se si prova a eseguire un ripristino da un file di backup, lo scanner potrebbe funzionare in modo anomalo.

## ■ Ripristino delle impostazioni di sistema AdminTool

Le impostazioni di sistema copiate possono essere ripristinate.

Le impostazioni di sistema possono essere ripristinate nei modi seguenti:

- riportare il file di backup delle impostazioni di sistema sullo stesso scanner;
- importare le impostazioni di sistema copiate da un altro scanner sullo scanner attuale.

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Gestione dei dati] → [File delle impostazioni di sistema].

⇒ Si visualizza la finestra [File delle impostazioni di sistema].

### 2. Selezionare il file di backup delle impostazioni di sistema da ripristinare.

Cliccare il tasto [Sfogliare] per selezionare il file.

### 3. Procedere in uno dei seguenti modi:

- per riportare il file di backup delle impostazioni di sistema sullo stesso scanner, selezionare [Ripristinare nello stesso scanner];
- per importare il file di backup delle impostazioni di sistema da uno scanner nello scanner attuale, selezionare [Importare da un altro scanner].

### 4. Cliccare il tasto [Ripristino].

⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

### 5. Cliccare il tasto [Sì].

⇒ Le impostazioni di sistema sono ripristinate. Dopo il ripristino delle impostazioni, lo scanner si riavvia.

#### ATTENZIONE

Durante il ripristino delle impostazioni di sistema, non tenere premuto il tasto di accensione per più di 4 secondi poiché ciò potrebbe causare il mal funzionamento dello scanner.

#### SUGGERIMENTO

La connessione dell'interfaccia di rete andrà persa al riavvio dello scanner per completare il ripristino delle impostazioni di sistema. Per continuare con altre impostazioni, attendere il riavvio dello scanner e riprovare la connessione ad Admin Tool.

Se l'indirizzo IP e il nome dello scanner copiati sono diversi da quelli precedenti al ripristino, verificare le impostazioni dello scanner e riprovare la connessione ad Admin Tool.

## ■ Ripristino delle impostazioni predefinite Touch Panel AdminTool

Le impostazioni di sistema configurate dall'amministratore in ogni finestra e i registri di sistema possono essere riportati alle impostazioni predefinite.

### SUGGERIMENTO

Se la lingua delle impostazioni è diversa da quella predefinita, sarà reimpostata a quella di fabbrica e i dati memorizzati dell'utente verranno inizializzati.

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Gestione dei dati] → [File delle impostazioni di sistema].

⇒ Si visualizza la finestra [File delle impostazioni di sistema].

### 2. Procedere in uno dei seguenti modi:

- per riportare le impostazioni di sistema a quelle predefinite, premere il tasto [Reimposta] in [Riportare le impostazioni di sistema a quelle di fabbrica e cancellare i registri.];
- per riportare le impostazioni di sistema a quelle predefinite, cancellare l'archivio dei dati dell'utente e inizializzare lo spazio libero, premere il tasto [Inizializzazione sicura] in [Riportare le impostazioni di sistema a quelle di fabbrica, eliminare i dati dell'utente e i registri e inizializzare lo spazio libero.].

⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

### 3. Premere il tasto [Sì].

⇒ Se si preme il tasto [Reimposta], le impostazioni di sistema ritornano a quelle predefinite, mentre i componenti aggiuntivi e i registri vengono eliminati.

Se si preme il tasto [Inizializzazione sicura], le impostazioni di sistema, l'archivio dei dati dell'utente, i componenti aggiuntivi e i registri ritornano alle impostazioni predefinite.

⇒ Dopo il ripristino delle impostazioni, lo scanner si riavvia.

### ATTENZIONE

Durante il ripristino delle impostazioni predefinite, non tenere premuto il tasto di accensione per più di 4 secondi poiché ciò potrebbe causare il mal funzionamento dello scanner.

### SUGGERIMENTO

Dopo il ripristino delle impostazioni predefinite, il nome dello scanner, l'indirizzo IP e altre impostazioni devono essere reimpostate come descritto in "[Configurazione del sistema](#)" (pag. 90).

## 4.16 Manutenzione del sistema

### 4.16.1 Aggiornamento del software di sistema dello scanner AdminTool

Il sistema dello scanner, il sistema di protezione e le opzioni di installazione possono essere aggiornati come segue:

**1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Aggiornamento del sistema].**

⇒ Si visualizza la finestra [Aggiornamento del sistema].

Aggiornare il sistema dello scanner.

**Versione del sistema**

Versione del sistema attuale

Aggiornato il

**Aggiornamento**

Selezionare un file di aggiornamento del sistema da caricare:

**Controlla aggiornamenti**

Controllare se ci sono aggiornamenti all'avvio dello scanner.

Richiedere un'e-mail di notifica quando viene rilasciato un nuovo aggiornamento.

**2. Selezionare un file di aggiornamento del sistema.**

Cliccare il tasto [Sfoglia] per selezionare il file.

### 3. Cliccare il tasto [Carica].

⇒ Si visualizzano i valori [Versione del sistema attuale] e [Aggiornato II].

#### SUGGERIMENTO

Quando si aggiornano le opzioni installate o il sistema che le include, si visualizza la seguente finestra:

### 4. Cliccare il tasto [OK].

⇒ L'operazione di aggiornamento del sistema si avvia.

Dopo l'aggiornamento del sistema, lo scanner si riavvia.

#### ATTENZIONE

- Attendere che il sistema si riavvii.
- Durante l'aggiornamento del sistema, non tenere premuto il tasto di accensione per più di 4 secondi, poiché ciò potrebbe causare il mal funzionamento dello scanner.

#### SUGGERIMENTO

La connessione dell'interfaccia di rete andrà persa al riavvio dello scanner per completare l'aggiornamento del sistema. Per continuare con altre impostazioni, attendere il riavvio dello scanner e riprovare la connessione ad Admin Tool.

## 4.16.2 Verifica di nuovi aggiornamenti Touch Panel AdminTool

È possibile controllare se sono disponibili nuovi aggiornamenti dal server pubblicato per il sistema dello scanner, il sistema di protezione e le opzioni di installazione.

È possibile inoltre impostare se ricevere un'e-mail di notifica circa il rilascio di nuovi aggiornamenti.

### SUGGERIMENTO

Per usare il server proxy per controllare gli aggiornamenti rilasciati, impostare un server proxy HTTP secondo le necessità. Per dettagli sulle impostazioni, vedere ["4.8.5 Impostazioni del server proxy"](#) (pag. 118).

## ■ Verifica manuale di nuovi aggiornamenti

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Aggiornamento del sistema].

⇒ Si visualizza la finestra [Aggiornamento del sistema].

### 2. Cliccare il tasto [Controlla aggiornamenti].

⇒ Viene eseguito il controllo di nuovi aggiornamenti.

Quando è disponibile un aggiornamento necessario, si visualizza un messaggio. Se necessario, applicare l'aggiornamento.

## ■ Verifica degli aggiornamenti all'avvio

È possibile impostare la funzione per il controllo automatico di aggiornamenti a ogni avvio dello scanner.

1. **Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Aggiornamento del sistema].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [Aggiornamento del sistema].
2. **Selezionare la casella di spunta [Controllare se ci sono aggiornamenti all'avvio dello scanner].**

### SUGGERIMENTO

La verifica degli aggiornamenti è eseguita anche quando lo scanner entra in modalità standby.

## ■ Richiesta di un'e-mail di notifica quando è disponibile un nuovo aggiornamento

L'amministratore può impostare se ricevere un'e-mail di notifica circa il rilascio di nuovi aggiornamenti.

1. **Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Aggiornamento del sistema].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [Aggiornamento del sistema].
2. **Selezionare la casella di spunta [Controllare se ci sono aggiornamenti all'avvio dello scanner].**
3. **Selezionare la casella di spunta [Richiedere un'e-mail di notifica quando viene rilasciato un nuovo aggiornamento].**
  - ⇒ Quando viene rilasciato un nuovo aggiornamento, viene inviata un'e-mail con oggetto "Notifica dell'evento da ScanSnap N1800 Nome\_scanner" all'indirizzo impostato nella finestra [Notifica di allerta]. Per dettagli sulle impostazioni dell'indirizzo e-mail per la notifica di allerta, vedere ["4.16.6 Impostazioni della destinazione delle notifiche di allerta" \(pag. 199\)](#).

### 4.16.3 Manutenzione dei moduli dei componenti aggiuntivi

Il "componente aggiuntivo" è un'applicazione creata usando ScanSnap N1800 SDK (kit di sviluppo).

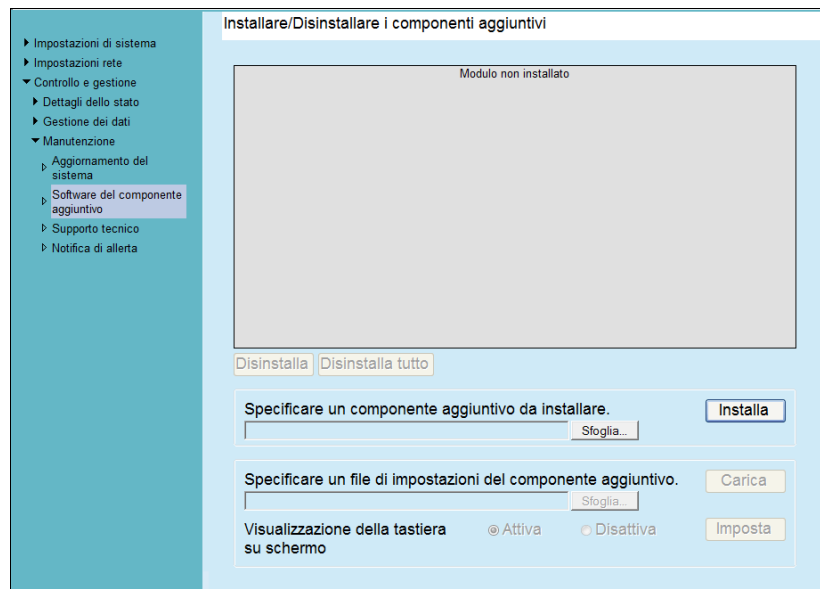
Questa sezione descrive come installare e disinstallare i moduli dei componenti aggiuntivi, come verificarne lo stato, come aggiornarne un file di impostazione e come impostare l'icona della tastiera da visualizzare quando si usa un componente aggiuntivo.

#### ■ Installazione di un modulo del componente aggiuntivo AdminTool

È possibile installare fino a sei moduli del componente aggiuntivo.

##### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Software del componente aggiuntivo].

⇒ Si visualizza la finestra [Software del componente aggiuntivo].



##### 2. Cliccare il tasto [Sfoglia] per [Specificare un componente aggiuntivo da installare.] e specificare un file di installazione del componente aggiuntivo.

##### 3. Cliccare il tasto [Installa].

⇒ Il modulo del componente aggiuntivo è installato e il nome del componente viene visualizzato nella lista.



## ■ Disinstallazione di un modulo del componente aggiuntivo

AdminTool

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Software del componente aggiuntivo].

⇒ Si visualizza la finestra [Software del componente aggiuntivo].

### 2. Procedere in uno dei seguenti modi:

- per disinstallare un modulo del componente aggiuntivo, selezionarlo dalla lista e premere il tasto [Disinstalla];
- per disinstallare tutti i moduli elencati, premere il tasto [Disinstalla tutto].

⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

### 3. Cliccare il tasto [Sì].

⇒ Il modulo del componente aggiuntivo è disinstallato e il nome del componente viene rimosso dalla lista.

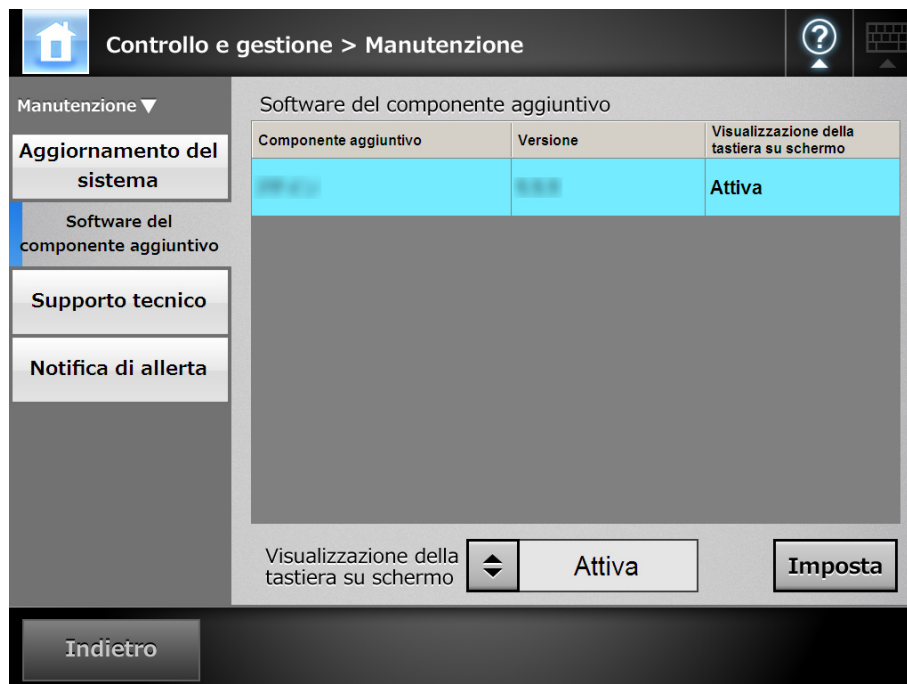
## ■ Visualizzazione dello stato del componente aggiuntivo

Touch Panel AdminTool

Se è stato installato un modulo del componente aggiuntivo, è possibile visualizzarne le relative informazioni.

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Software del componente aggiuntivo].

⇒ Si visualizza la finestra [Software del componente aggiuntivo].



## ■ Caricamento del file delle impostazioni del componente aggiuntivo

1. **Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Software del componente aggiuntivo].**  
 ⇒ Si visualizza la finestra [Software del componente aggiuntivo].
2. **Quando sono installati più componenti aggiuntivi, selezionare il componente di destinazione dalla lista.**
3. **Cliccare il tasto [Sfoglia] per [Specificare un file di impostazioni del componente aggiuntivo] e specificare le impostazioni del componente aggiuntivo da caricare.**
4. **Cliccare il tasto [Carica].**  
 ⇒ Il file delle impostazioni del componente aggiuntivo specificato è salvato nella cartella di gestione dei moduli dei componenti aggiuntivi dello scanner.

## ■ Impostazione della visualizzazione dell'icona della tastiera quando un componente aggiuntivo è attivo

L'icona della tastiera è visualizzata nell'angolo in alto a destra dello schermo tattile LCD. È possibile impostare se visualizzare le icone nella finestra quando il componente aggiuntivo è attivo.

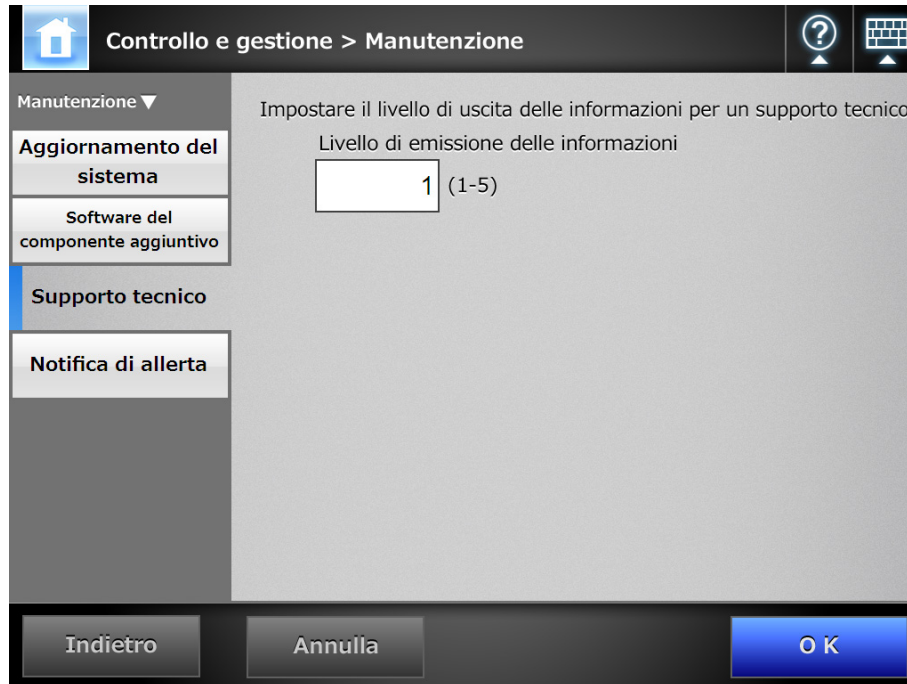
1. **Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Software del componente aggiuntivo].**  
 ⇒ Si visualizza la finestra [Software del componente aggiuntivo].
2. **Quando sono installati più componenti aggiuntivi, selezionare il componente di destinazione dalla lista.**
3. **In [Visualizzazione della tastiera su schermo] selezionare se mostrare la tastiera su schermo mentre il componente aggiuntivo è attivo.**
4. **Cliccare il tasto [Imposta].**  
 ⇒ Questa impostazione viene aggiunta alla lista dei componenti aggiuntivi.

## 4.16.4 Impostazioni del livello di emissione delle informazioni



1. **Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Supporto tecnico].**

⇒ Si visualizza la finestra [Supporto tecnico].



2. **Inserire il livello di emissione delle informazioni desiderato.**

Impostare il livello richiesto dal rivenditore di scanner FUJITSU o dal centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

3. **Premere il tasto [OK].**

⇒ Il livello di emissione delle informazioni è impostato.

### ATTENZIONE

Se il livello di [Livello di emissione delle informazioni] è impostato su "5", i dati di emissione possono contenere informazioni private dell'utente, come indirizzi e-mail. Gestire questi dati con cautela.

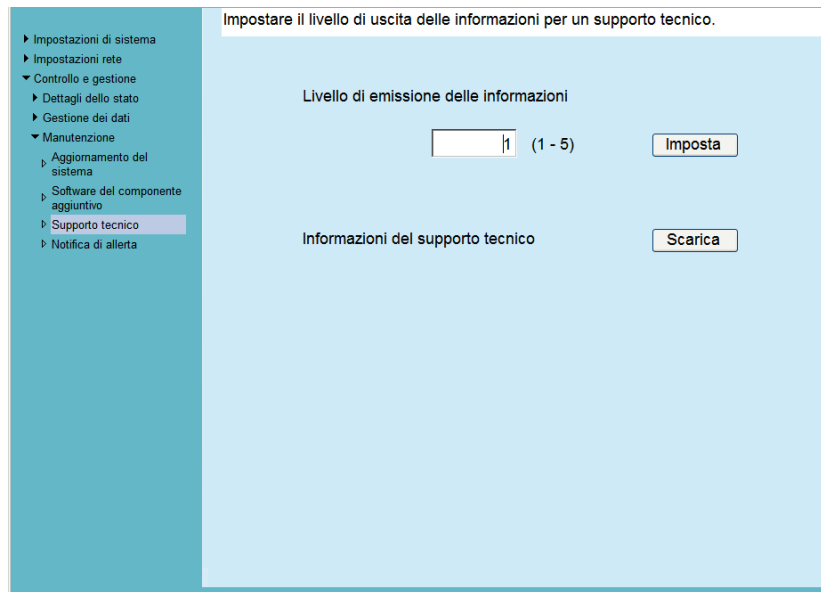
### 4.16.5 Ottenimento di supporto tecnico AdminTool

Se si verificano dei problemi durante la configurazione o l'uso dello scanner, è possibile raccogliere le informazioni per il supporto tecnico in modo da determinare le cause del problema.

Quando viene richiesta la riparazione dello scanner, devono essere inviate al rivenditore di scanner FUJITSU anche le informazioni raccolte.

#### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Supporto tecnico].

⇒ Si visualizza la finestra [Supporto tecnico].



#### 2. Cliccare il tasto [Scarica].

⇒ Si visualizza la finestra [Download del file].

#### 3. Cliccare il tasto [Salva].

##### **SUGGERIMENTO**

Assicurarsi che ci sia sufficiente spazio nel disco in cui salvare il file e premere il tasto [Salva]. Se lo spazio su disco non fosse sufficiente, il file potrebbe salvarsi in modo incompleto.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Salva con nome].

#### 4. Dare un nome al file e specificare dove salvarlo.

#### 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ Le informazioni tecniche sono scaricate.

## 4.16.6 Impostazioni della destinazione delle notifiche di allerta



È possibile spedire una notifica di allerta all'indirizzo e-mail quando si verifica una situazione di allerta dello scanner. Questa sezione descrive come specificare un indirizzo e-mail per la destinazione della notifica.

Una volta impostata la destinazione, se si verifica un errore dello scanner, viene inviato un messaggio di notifica all'indirizzo e-mail registrato intitolato "Errore scanner di rete XXXX".

Il server SMTP deve essere impostato precedentemente in modo da poter usare la notifica di allerta. Per dettagli sull'impostazione del server SMTP, vedere ["4.10.1 Impostazioni del server e-mail" \(pag. 141\)](#).

L'indirizzo e-mail impostato in questa sezione viene usato anche come destinazione per la notifica del rilascio di nuovi aggiornamenti quando si esegue una verifica degli aggiornamenti. Per dettagli sulla verifica degli aggiornamenti, vedere ["4.16.2 Verifica di nuovi aggiornamenti" \(pag. 192\)](#).

### 1. Selezionare [Controllo e gestione] → [Manutenzione] → [Notifica di allerta].

⇒ Si visualizza la finestra [Notifica di allerta].

### 2. Inserire gli indirizzi e-mail del destinatario e del mittente.

È possibile specificare più destinatari.

Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere ["B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail" \(pag. 429\)](#).

**3. Per confermare la validità dell'indirizzo e-mail inserito, premere il tasto [Prova].**

Verificare che l'e-mail di prova arrivi effettivamente all'indirizzo e-mail specificato.

**4. Per eseguire l'autenticazione SMTP, specificare in [Autenticazione SMTP] le informazioni di autenticazione dell'utente da usare per l'invio dell'e-mail.**

**ATTENZIONE**

Per eseguire l'autenticazione di SMTP, abilitarla e configurare le impostazioni richieste per l'autenticazione nella finestra [Server SMTP]. Per dettagli, vedere "[4.10.1 Impostazioni del server e-mail](#)" (pag. 141).

**5. Premere il tasto [OK].**

⇒ La destinazione per le notifiche di allerta è impostata.

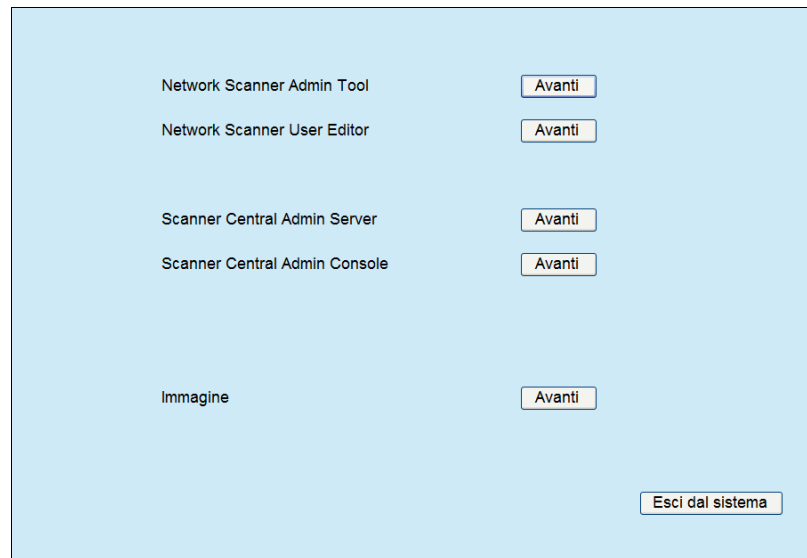
## 4.16.7 Ottenimento di un'immagine dallo schermo tattile LCD

L'immagine della finestra visualizzata nello schermo tattile LCD può essere ricevuta via rete e salvata in formato BMP o JPEG.

1. **Specificare il nome di uno scanner come URL usando un browser Web per accedere allo scanner e visualizzare la finestra di download.**

Per dettagli sulla visualizzazione della finestra di download, vedere dal [punto 1](#) al [punto 3](#) di "Installazione di Admin Tool" (pag. 78).

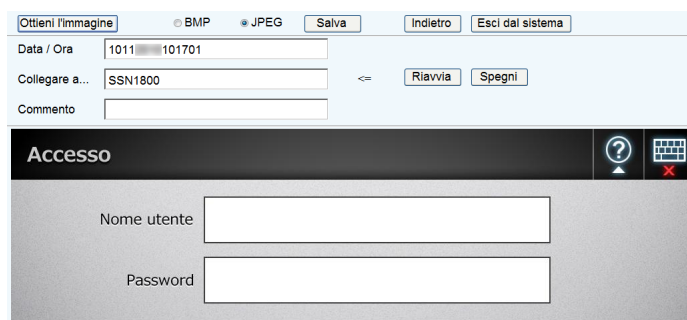
2. **Cliccare il tasto [Avanti] in [Immagine] nella finestra di download.**



⇒ Si visualizza una finestra per l'ottenimento di un'immagine dalla finestra attuale nello schermo tattile LCD.

3. **Cliccare il tasto [Ottieni l'immagine].**

⇒ Viene acquisita e visualizzata un'immagine della finestra attuale nello schermo tattile LCD.



4. **Selezionare il formato del file (BMP o JPEG) dell'immagine da salvare.**

**5. Quando si fa riferimento a una data o a un orario, lo scanner di destinazione di una connessione o un commento per definire il nome del file da salvare, inserire una stringa per il nome del file nel campo corrispondente.**

È possibile usare caratteri alfanumerici e simboli, eccetto:

"\ / : ; \* ? " < > | # & %"

Per usare caratteri di una lingua diversa per il nome del file, inserirli nella finestra di dialogo [Salva come].

**SUGGERIMENTO**

Se si inseriscono [Data / Ora], [Collegare a] e [Commento], i file vengono creati nel seguente ordine:

- Commento
- Collegare a
- Data / Ora

- I valori predefiniti sono i seguenti:  
Data / Ora: data e ora in cui l'immagine è stata presa  
Collegare a: nome scanner  
Commento: (vuoto)
- Il nome predefinito del file è uno dei seguenti quando una schermata è salvata:
  - *Commento\_Collegare a\_Data / Ora.bmp*
  - *Commento\_Collegare a\_Data / Ora.jpg*
 Se nessun commento è inserito in Commento, diventerà "iSScreenShot".
  - *iSScreenshot\_Collegare a\_Data / Ora.bmp*
  - *iSScreenshot\_Collegare a\_Data / Ora.jpg*

**6. Cliccare il tasto [Salva].**

⇒ Si visualizza la finestra [Download del file].

**7. Cliccare il tasto [Salva].**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Salva con nome].

**8. Inserire il nome del file e specificare una cartella in cui salvare il file.**

**9. Cliccare il tasto [Salva].**

⇒ L'immagine viene salvata nel formato del file specificato.

**SUGGERIMENTO**

Premere il tasto [Spegni] per spegnere lo scanner.

Premere il tasto [Riavvia] per riavviare lo scanner.

Lo scanner non può essere spento e riavviato quando un utente regolare o un amministratore è entrato nello scanner connesso. Se l'accesso è stato effettuato con accesso automatico, è possibile spegnere o riavviare lo scanner mentre le finestre [Menu principale] o [Menu scelta rapida] sono visualizzate.



## 4.17 Impostazioni di una sequenza di scelte rapide

Dopo aver eseguito l'impostazione di una sequenza, di un menu e di un gruppo di scelta rapida nei menu delle impostazioni di scelta rapida, un utente regolare può usare all'accesso ogni menu assegnato ed eseguire una scelta rapida.

### 1. Impostazioni di una sequenza di scelte rapide

Una sequenza di scelta rapida è un'operazione singola che combina varie operazioni dell'utente (e-mail, Fax, Stampa e Salvataggio) a seconda delle impostazioni nella finestra [Impostazioni di scansione].

Per esempio, l'operazione di invio di dati scansionati attraverso e-mail e il loro salvataggio in una cartella può essere impostato in un'unica sequenza di scelte rapide.



## 2. Impostazioni del menu di scelta rapida

Un menu di scelta rapida è una disposizione del menu delle sequenze di scelta rapida impostate dall'utente.

Per esempio, è possibile assegnare a un tasto una sequenza di scelta rapida, che invia i dati scanditi attraverso e-mail e li salva in una cartella come tasto, e impostarla in un [Menu di scelta rapida].

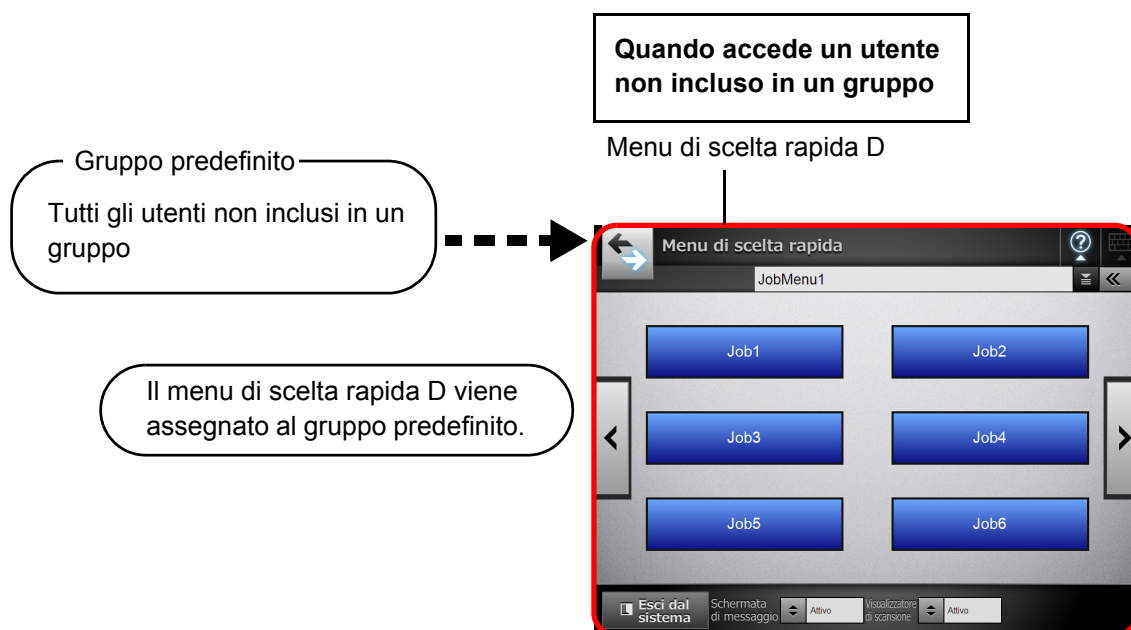
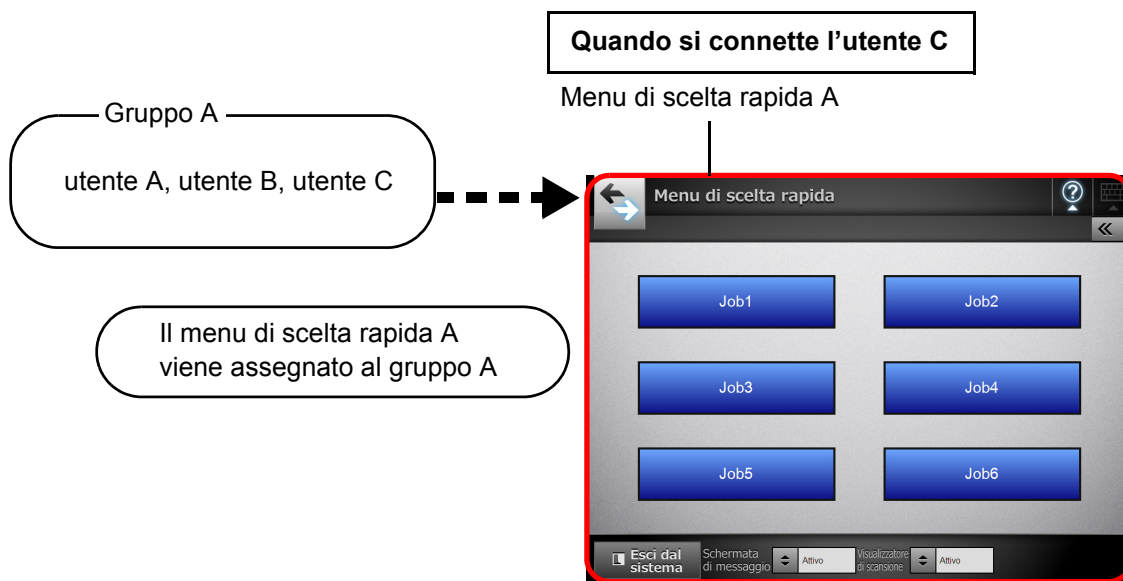


### 3. Impostazioni del gruppo di scelta rapida

Un gruppo di scelta rapida è un gruppo di utenti cui l'amministratore assegna lo stesso menu di scelta rapida.

È possibile impostare un menu di scelta rapida da condividere tra gli utenti che appartengono allo stesso gruppo di scelta rapida. Impostare un menu come gruppo di scelta rapida predefinito che possa essere usato da tutti gli utenti non inclusi in alcun gruppo.

Per esempio, il menu di scelta rapida A viene assegnato al gruppo A e il menu di scelta rapida D viene assegnato al gruppo predefinito. L'utente C viene incluso nel gruppo A, perciò può usare il menu di scelta rapida A. Gli utenti non inclusi in un gruppo di scelta rapida possono usare il menu di scelta rapida D.



### 4.17.1 Guida rapida dell'utente delle impostazioni di scelta rapida

Di seguito viene mostrata la procedura per la configurazione di una scelta rapida da parte dell'amministratore.

#### Impostazioni di una sequenza di scelte rapide

##### Lista Scelta rapida

Vedere, aggiungere o modificare Lista Scelta rapida.

##### Dettagli scelta rapida

Impostare le opzioni di scansione, la finestra di messaggio e le operazioni dopo la scansione con una scelta rapida selezionata.

Per dettagli, vedere ["4.17.2 Impostazioni di una sequenza di scelte rapide"](#) (pag. 208).

#### Impostazioni di un menu di scelta rapida

##### Lista dei menu di scelta rapida

Vedere, aggiungere o modificare Lista dei menu di scelta rapida.

##### Disposizione del menu di scelta rapida

Impostare il tasto di scelta rapida per il menu di scelta rapida selezionato.

Per dettagli, vedere ["4.17.3 Impostazioni di un menu di scelta rapida"](#) (pag. 217).

#### Impostazioni di un gruppo di scelta rapida

##### Lista dei gruppi di scelta rapida

Vedere, aggiungere o modificare Lista dei gruppi di scelta rapida

##### Impostazioni per i gruppi selezionati

Impostare i menu di scelta rapida assegnati, il menu da visualizzare dopo l'accesso iniziale e i membri del gruppo di scelta rapida per il gruppo di scelta rapida selezionato.

Per dettagli, vedere ["4.17.4 Impostazioni di un gruppo di scelta rapida"](#) (pag. 223).

## **Esecuzione di una scelta rapida**

- Impostando [Attiva] per [Modalità scelta rapida] nella finestra [Scanner Central Admin Server], visualizzata selezionando [Impostazioni rete] → [Amministratore di rete] → [Scanner Central Admin Server] e rilasciando le impostazioni della modalità di scelta rapida nella finestra [Impostazioni della modalità di scelta rapida] di Central Admin Console, si eseguono le impostazioni configurate nella finestra di modifica della modalità di scelta rapida visualizzata premendo il tasto [Impostazioni della modalità di scelta rapida].
- Impostando [Disattiva] per [Modalità scelta rapida] nella finestra [Scanner Central Admin Server], visualizzata selezionando [Impostazioni rete] → [Amministratore di rete] → [Scanner Central Admin Server], si eseguono le scelte rapide impostate nei menu delle impostazioni di scelta rapida in Admin Tool.

Per dettagli, vedere ["6.14 Esecuzione di una scelta rapida"](#) (pag. 350).



5. Cliccare [▶] a sinistra di [Impostazioni condivise] e impostare le operazioni per l'esecuzione della scelta rapida.

### ATTENZIONE

Il layout del messaggio visualizzato nelle impostazioni della finestra del messaggio e quello della [Schermata di messaggio] attuale nello scanner potrebbero essere diversi. Verificare il layout del messaggio nello scanner e impostare il messaggio.

### SUGGERIMENTO

Cliccare il tasto [Formato del nome] per specificare [Nome del file condiviso] nella finestra [Nomi file (Condivisi)].

[Formato del nome della sottocartella] è abilitato solo quando i dati scanditi vengono salvati in una cartella. Per dettagli sui valori di impostazione, vedere "[Impostazioni del formato del nome del file quando si salvano i dati scanditi](#)" (pag. 160).

## 6. Premere [▶] a destra di [Impostazioni di scansione].

Impostare le opzioni di scansione desiderate, come Trasporto fogli, Modalità colore e Misura carta.

Per dettagli sui valori di impostazione, vedere ["6.9 Impostazione delle opzioni di scansione"](#) (pag. 299).

Impostazioni di scansione			
Salvataggio	Formato File	<input checked="" type="radio"/> PDF <input type="radio"/> TIFF <input type="radio"/> MTIFF <input type="radio"/> JPEG <small>* Il fax usa l'impostazione "TIFF". * La stampa usa l'impostazione "JPEG".</small>	
	Riconoscimento del testo	PDF controllabile	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
		Indice evidenziatore	No
		Modificare la stringa di caratteri evidenziata	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
		Lingua di riconoscimento del testo	Italiano
		Riconoscimento del testo per pagine	Prima pagina
	Pagine	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
Richiedi la password del PDF	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì Password PDF: <input type="text"/> Conferma: <input type="text"/>		
Compressione	Media		
Generale	Trasporto fogli	<input checked="" type="radio"/> Disattivare <input type="radio"/> A3 <input type="radio"/> B4 <input type="radio"/> 11" x 17"	
	Modalità colore	<input checked="" type="radio"/> Automatico <input type="radio"/> Colore RGB <input type="radio"/> Scala dei grigi <input type="radio"/> Bianco e nero <small>* Il fax usa l'impostazione "Bianco e nero".</small>	
	Misura carta	Misura carta personalizzata	Automatico
		Larghezza	<input type="text"/> 2 inch <input type="text"/> 50,8 mm
		Altezza	<input type="text"/> 2,91 inch <input type="text"/> 74 mm
		Modalità pagina lunga	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
Risoluzione	200 dpi		
Modalità di scansione	<input type="radio"/> Semplice <input checked="" type="radio"/> Fronte-retro		
Direzione di alimentazione del documento	<input checked="" type="radio"/> Fronte <input type="radio"/> Retro		
Qualità	Luminosità	Medio	
	Contrasto	Medio	
	Nitidezza	Nessuno	
	Colore marginale	Nessuno	
	Rimozione sfondo	Media	
Avanzate	Salto pagine vuote	<input type="radio"/> Disattivare <input checked="" type="radio"/> Automatico	
	Orientamento pagina	Automatico	
		<input checked="" type="radio"/> Lunghezza <input type="radio"/> Larghezza <small>* La stampa usa l'impostazione "Disattivo".</small>	
	Configurazione alimentazione multipla	<input type="radio"/> Nessuno <input checked="" type="radio"/> Ultrasuoni <input type="radio"/> Lunghezza <input type="radio"/> Entrambi	
Taglio angolo	<input checked="" type="radio"/> Disattivare <input type="radio"/> Attivare		
	Larghezza taglio pagina	Alto/Basso: <input type="text"/> 0 mm (0 - 50) Sinistra/Destra: <input type="text"/> 0 mm (0 - 50)	

## 7. Impostare un elemento di scelta rapida.

Per [Elementi di scelta rapida] selezionare uno dei seguenti elementi:

- e-mail
- Fax
- Stampa
- Salvataggio

Elementi di scelta rapida	
1	<input type="text"/> <input type="button" value="Elimina questo dato"/> <input type="button" value="Inserisci un nuovo dato"/>

### SUGGERIMENTO

Si possono impostare fino a dieci elementi.



**8. Se si seleziona [e-mail] come elemento di scelta rapida al punto 7, effettuare delle impostazioni relative all'invio di e-mail.**

Per dettagli sui valori di impostazione, vedere "6.4 Spedizione dei dati scanditi via e-mail" (pag. 253).

### SUGGERIMENTO

- Selezionare il tasto [Sfoggia] per impostare un indirizzo e-mail diverso dalla finestra [Lista LDAP].

Per ulteriori dettagli su come filtrare la lista LDAP, vedere "Filtro della lista LDAP" (pag. 216).

- Cliccare il tasto [Formato del nome] per specificare il nome di un file nella finestra [Nomi dei file (E-mail)]. Per dettagli sui valori di impostazione, vedere "4.10.3 Impostazioni del formato del nome di un file per inviare i dati scanditi in allegato a e-mail" (pag. 144).

**9. Se si seleziona [Fax] come elemento di scelta rapida al punto 7, effettuare delle impostazioni relative all'invio di fax.**

Per dettagli sui valori di impostazione, vedere "6.5 Spedizione dei dati scanditi via fax" (pag. 268).

**SUGGERIMENTO**

Cliccare il tasto [Sfoggia] per impostare un indirizzo e-mail diverso dalla finestra [Lista LDAP].

Per ulteriori dettagli su come filtrare la lista LDAP, vedere "Filtro della lista LDAP" (pag. 216).

**10. Se si seleziona [Stampa] come elemento di scelta rapida al punto 7, effettuare delle impostazioni relative alla stampa.**

Per dettagli sui valori di impostazione, vedere "6.6 Stampa dei dati scanditi" (pag. 277).

**SUGGERIMENTO**

Cliccare il tasto [Sfoggia] per impostare la stampante di rete nella finestra [Lista stampanti].

## 11. Se si seleziona [Salvataggio] come elemento di scelta rapida al punto 7, effettuare delle impostazioni relative al salvataggio.

Per dettagli sui valori di impostazione diversi da quelli di [Salvataggio dei file con i risultati dell'operazione], vedere "6.7 Salvataggio dei dati scanditi in una cartella di rete" (pag. 288).

I file dei risultati dell'operazione sono formattati nel modo seguente:

- i file dei risultati dell'operazione sono in formato XML;
- i file dei risultati dell'operazione usando un set di caratteri UTF-8;
- i file dei risultati dell'operazione contengono quanto segue:

Elemento	Valore
VersioneFileRisultato	V1.0
NomeScanner	Nome scanner
Utente	Nome utente
Data	Data del completamento del salvataggio
Ora	Ora del completamento del salvataggio
Risultato	Risultati dell'operazione di salvataggio
CodiceRisultato	Codice del risultato
DescrizioneRisultato	Dettagli del risultato
Pagine	Numero di pagine salvate
ContoFogli_SceltaRapida	Numero di fogli da scandire, impostato dalla scelta rapida
ContoFogli_Utente	Numero di fogli da scandire, impostato dall'utente
ContoFogli_Scansione	Numero attuale di fogli scanditi
NomeFile	Nomi dei file salvati (file multipli)
Percorso	Nome del percorso del file salvato

**SUGGERIMENTO**

- Cliccare il tasto [Sfoggia] per impostare la cartella di rete nella finestra [Lista cartelle].
- Cliccare il tasto [Formato del nome] per specificare il nome di un file nella finestra [Nomi dei file (E-mail)].

Per dettagli sui valori di impostazione, vedere ["Impostazioni del formato del nome del file quando si salvano i dati scanditi"](#) (pag. 160).

**12. Cliccare il tasto [OK].**

⇒ La sequenza di scelte rapide è aggiunta nella finestra [Lista Scelta rapida].

**■ Copia di una sequenza di scelte rapide**

Questa sezione descrive come copiare una sequenza di scelte rapide:

- 1. Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
- 2. Premere la scheda [Sequenza di scelta rapida].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lista Scelta rapida].
- 3. Selezionare una sequenza di scelte rapide da copiare.**
- 4. Premere il tasto [Copia].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Dettagli scelta rapida].
- 5. Copiare le impostazioni dettagliate di una sequenza di scelte rapide.**
- 6. Premere il tasto [OK].**  
⇒ La sequenza di scelte rapide è aggiunta nella finestra [Lista Scelta rapida].

**■ Modifica di una sequenza di scelte rapide**

Questa sezione descrive come modificare una sequenza di scelta rapida:

- 1. Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
- 2. Premere la scheda [Sequenza di scelta rapida].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lista Scelta rapida].
- 3. Selezionare una sequenza di scelte rapide da modificare.**
- 4. Premere il tasto [Modifica].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Dettagli scelta rapida].
- 5. Modificare le impostazioni dettagliate di una sequenza di scelte rapide.**
- 6. Premere il tasto [OK].**  
⇒ Le impostazioni della sequenza di scelte rapide sono cambiate.

## ■ Eliminazione di una sequenza di scelte rapide

Questa sezione descrive come eliminare una sequenza di scelta rapida:

1. **Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
2. **Premere la scheda [Sequenza di scelta rapida].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lista Scelta rapida].
3. **Selezionare una sequenza di scelte rapide da eliminare.**
4. **Cliccare il tasto [Elimina].**  
⇒ Si visualizza una finestra di conferma.
5. **Cliccare il tasto [OK].**  
⇒ La sequenza di scelte rapide è eliminata.

## ■ Filtro delle sequenze di scelta rapida

Questa sezione descrive come filtrare le sequenze di scelta rapida:

1. **Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
2. **Premere la scheda [Sequenza di scelta rapida].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lista Scelta rapida].
3. **Inserire [Nome della scelta rapida] e [Commento].**  
Inserire [Nome della scelta rapida] e [Commento] interi o parziali per le scelte rapide da filtrare.
4. **Cliccare il tasto [Trova].**  
⇒ Si visualizzano i risultati filtrati.

### **SUGGERIMENTO**

Per eliminare i risultati filtrati, eliminare [Nome della scelta rapida] e [Commento] inseriti e cliccare il tasto [Trova].

## ■ Filtro della lista LDAP

Questa sezione descrive come filtrare la lista LDAP nella finestra [Lista LDAP]:

1. Per [Nome utente] selezionare il formato di visualizzazione per i nomi dell'utente mostrati nella dei nomi dell'utente o degli indirizzi e-mail.
2. Inserire il server LDAP e la stringa di caratteri da usare per le ricerche LDAP nel campo [Base di ricerca].

La stringa di caratteri inserita in questa finestra sarà la base da cui cercare le inserzioni LDAP.

3. Per [Posizione di ricerca] selezionare la modalità di filtraggio.
4. Inserire la stringa di caratteri del filtro in [Nome utente] e [Indirizzo e-mail].

Se si inseriscono sia il nome dell'utente sia l'indirizzo e-mail, i dati contenenti entrambi gli elementi vengono cercati come "Ricerca una qualsiasi delle parole".

5. Selezionare la destinazione del filtro.

Se si selezionano più elementi, viene eseguita una ricerca contenente un qualsiasi elemento.

6. Cliccare il tasto [Trova].

⇒ Si visualizzano i risultati filtrati.

### SUGGERIMENTO

- Se si clicca il tasto [Trova], si visualizza una finestra di autenticazione. Inserire [Nome utente] e [Password] e cliccare il tasto [OK]. I nomi dell'utente possono contenere fino a 129 caratteri. La password non può contenere più di 256 caratteri. [Nome utente] e [Password] sono sensibili ai casi.

Connessione al server LDAP in corso. Inserire il nome dell'utente e la password.

**Nome utente**

**Password**

OK Annulla

- Per eliminare i risultati filtrati, eliminare tutte le stringhe del filtro e cliccare il tasto [Trova].

### 4.17.3 Impostazioni di un menu di scelta rapida



Assegnare la sequenza di scelta rapida impostata in "4.17.2 Impostazioni di una sequenza di scelte rapide" (pag. 208) a un tasto di scelta rapida e i tasti a un menu di scelta rapida.

Possono essere impostati fino a 100 menu.

#### SUGGERIMENTO

Per dettagli sulla visualizzazione della finestra delle impostazioni di una sequenza di scelta rapida attraverso Central Admin Console, consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

## ■ Aggiunta di un menu di scelta rapida

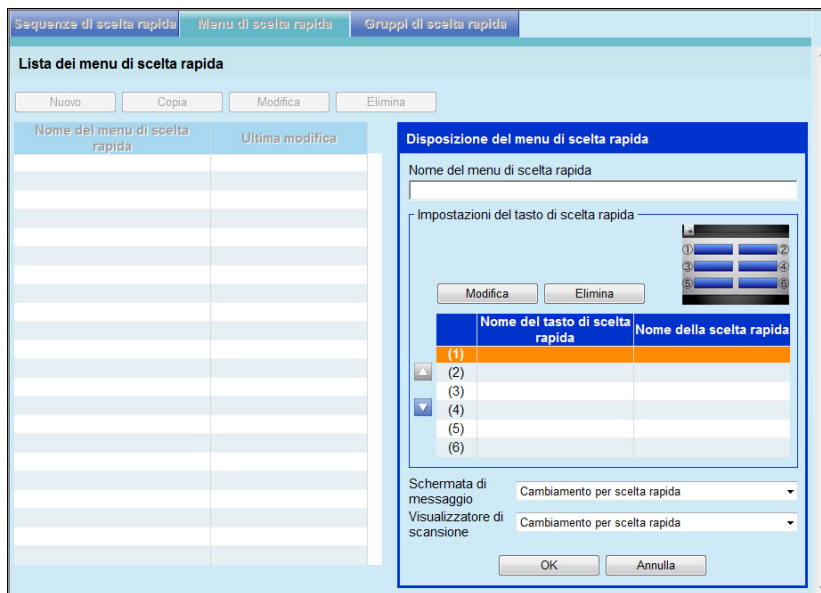
Questa sezione descrive come aggiungere un menu di scelta rapida:

1. Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.
2. Premere la scheda [Menu di scelta rapida].
  - ⇒ Si visualizza la finestra [Lista dei menu di scelta rapida].

The screenshot shows the 'Lista dei menu di scelta rapida' window. It has three tabs: 'Sequenze di scelta rapida', 'Menu di scelta rapida' (selected), and 'Gruppi di scelta rapida'. Below the tabs are buttons for 'Nuovo', 'Copia', 'Modifica', and 'Elimina'. The main area is divided into two sections. On the left is a table with two columns: 'Nome del menu di scelta rapida' and 'Ultima modifica'. On the right is the 'Disposizione del menu di scelta rapida' section, which includes a text field for 'Nome del menu di scelta rapida', a section for 'Impostazioni del tasto di scelta rapida' with buttons for 'Modifica' and 'Elimina', and a table for mapping keys to menu items. The table has columns for 'Nome del tasto di scelta rapida' and 'Nome della scelta rapida', with rows numbered (1) through (6). At the bottom, there are dropdown menus for 'Schermata di messaggio' and 'Visualizzatore di scansione', both set to 'Cambiamento per scelta rapida', and 'OK' and 'Annulla' buttons.

### 3. Cliccare il tasto [Nuovo].

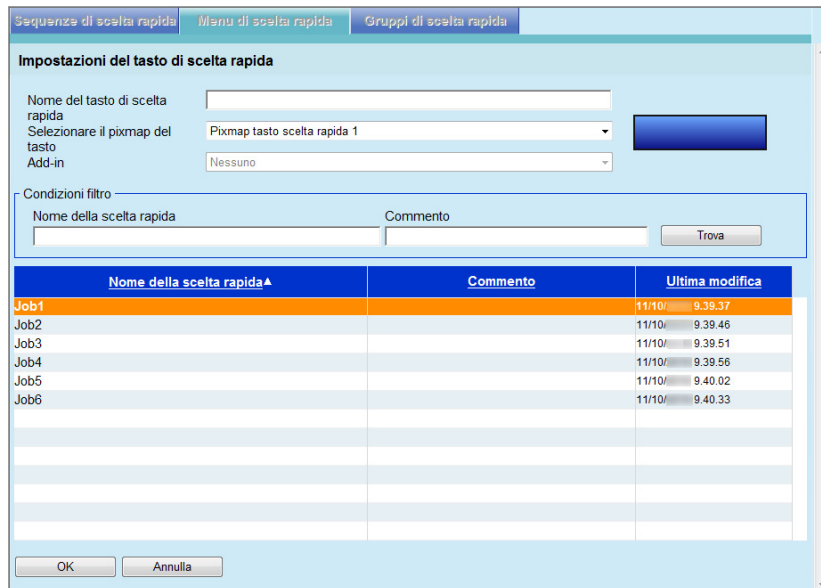
⇒ L'area [Disposizione del menu di scelta rapida] diviene attiva.



### 4. Inserire il nome di un menu di scelta rapida.

### 5. Selezionare la linea corrispondente alla posizione del tasto di scelta rapida da (1) a (6) e selezionare il tasto [Modifica].

⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni del tasto di scelta rapida].



### 6. Inserire il nome di un tasto di scelta rapida.

### 7. Per [Selezionare il pixmap del tasto] selezionare il pixmap di un tasto di scelta rapida.

Il pixmap del tasto selezionato viene visualizzato come immagine modello a destra.



- 8. Per avviare il modulo del componente aggiuntivo quando il tasto di scelta rapida è premuto, selezionare il modulo da avviare da [Add-in].**

**ATTENZIONE**

Se il modulo del componente aggiuntivo non è installato nello scanner, non è possibile selezionarlo.

- 9. Selezionare dalla lista una sequenza di scelte rapide da impostare come tasto della scelta rapida.**

**SUGGERIMENTO**

Per filtrare le scelte rapide, inserire [Nome della scelta rapida] e [Commento], in parte o per intero, e premere il tasto [Trova].

- 10. Cliccare il tasto [OK].**



⇒ Il tasto di scelta rapida è impostato nell'area [Disposizione del menu di scelta rapida].

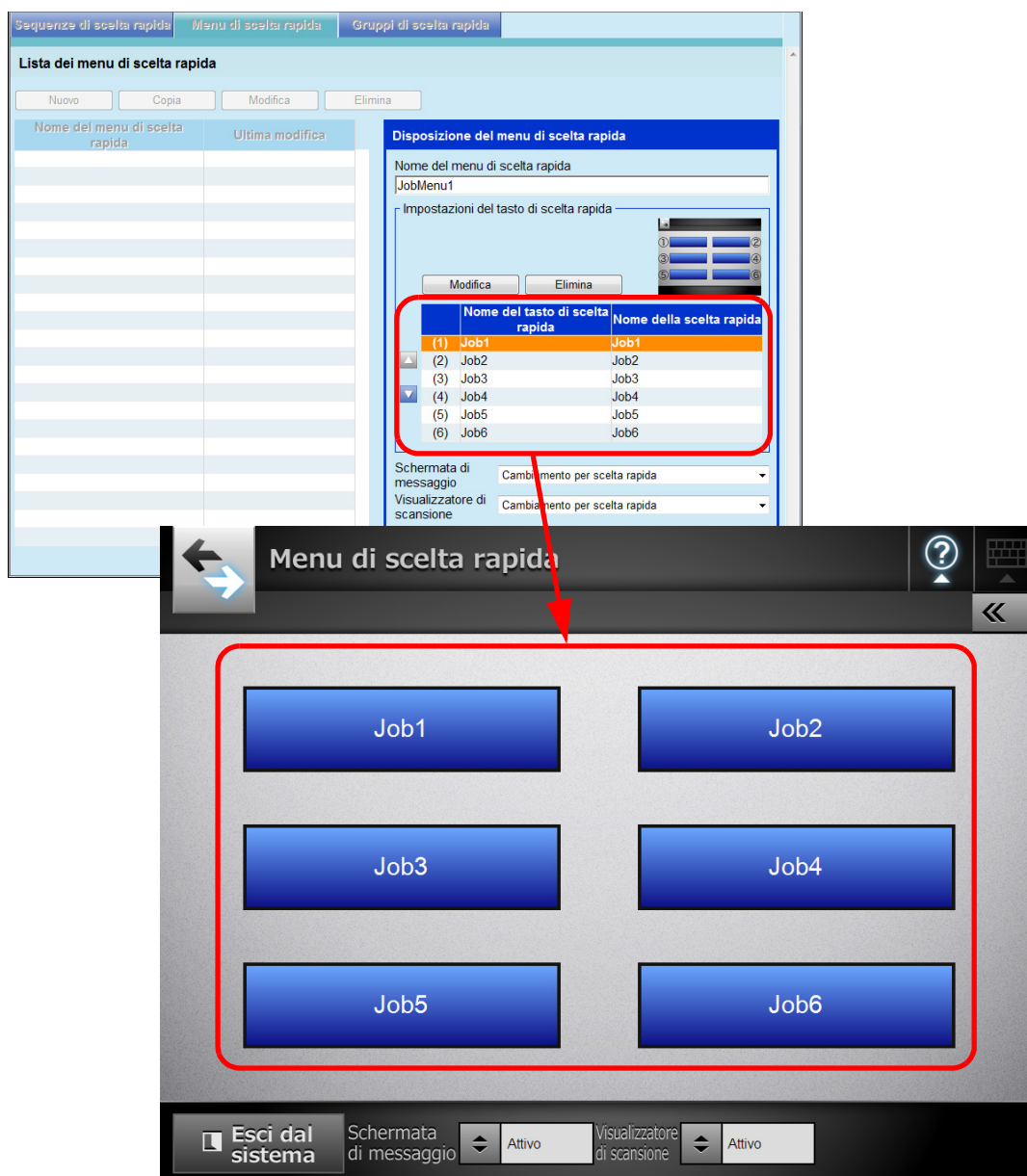
- 11. Ripetere dal punto 5 al punto 10 per il numero richiesto di tasti di scelta rapida.**

**SUGGERIMENTO**

- Possono essere impostati fino a 6 tasti.
- Per eliminare un tasto di scelta rapida, selezionare il tasto della scelta rapida da eliminare e cliccare il tasto [Elimina].

## 12. Cambiare la posizione dei tasti di scelta rapida secondo le proprie esigenze.

Selezionare il tasto di scelta rapida da spostare e spostarlo con i tasti  e . La relazione tra l'ordine dei tasti di scelta rapida nell'area [Disposizione del menu di scelta rapida] e la posizione dei tasti in [Menu di scelta rapida] è mostrata di seguito:



13. Per [Schermata di messaggio] impostare se visualizzare [Schermata di messaggio] nella finestra [Menu di scelta rapida].

14. Per [Visualizzatore di scansione] impostare se visualizzare [Visualizzatore di scansione] nella finestra [Menu di scelta rapida].

15. Cliccare il tasto [OK].

⇒ Il menu di scelta rapida è aggiunto alla finestra [Lista dei menu di scelta rapida].

## ■ Copia di un menu di scelta rapida

Questa sezione descrive come copiare un menu di scelta rapida:

- 1. Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
- 2. Premere la scheda [Sequenze di scelta rapida].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [Lista dei menu di scelta rapida].
- 3. Selezionare il menu di scelta rapida da visualizzare.**
- 4. Cliccare il tasto [Copia].**
  - ⇒ L'area [Disposizione del menu di scelta rapida] diviene attiva.
- 5. Copiare le impostazioni dettagliate del menu di scelta rapida.**
- 6. Cliccare il tasto [OK].**
  - ⇒ Il menu di scelta rapida è aggiunto alla finestra [Lista dei menu di scelta rapida].

## ■ Modifica di un menu di scelta rapida

Questa sezione descrive come modificare un menu di scelta rapida:

- 1. Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
- 2. Premere la scheda [Sequenze di scelta rapida].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [Lista dei menu di scelta rapida].
- 3. Selezionare un menu di scelta rapida da modificare.**
- 4. Cliccare il tasto [Modifica].**
  - ⇒ L'area [Disposizione del menu di scelta rapida] diviene attiva.
- 5. Modificare le impostazioni dettagliate di un menu di scelta rapida.**
- 6. Cliccare il tasto [OK].**
  - ⇒ I dettagli del menu di scelta rapida sono cambiati.

## ■ Eliminazione di un menu di scelta rapida

Questa sezione descrive come eliminare un menu di scelta rapida:

1. **Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
2. **Premere la scheda [Sequenze di scelta rapida].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lista dei menu di scelta rapida].
3. **Selezionare un menu di scelta rapida da eliminare.**
4. **Cliccare il tasto [Elimina].**  
⇒ Si visualizza una finestra di conferma.
5. **Cliccare il tasto [OK].**  
⇒ Il menu di scelta rapida è eliminato.

## ■ Visualizzazione delle impostazioni dettagliate del menu di scelta rapida

Questa sezione descrive come visualizzare le impostazioni dettagliate di un menu di scelta rapida.

1. **Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
2. **Premere la scheda [Sequenze di scelta rapida].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lista dei menu di scelta rapida].
3. **Selezionare il menu di scelta rapida da visualizzare.**  
⇒ I dettagli del menu di scelta rapida selezionato vengono mostrati in modalità di visualizzazione nell'area [Disposizione del menu di scelta rapida].

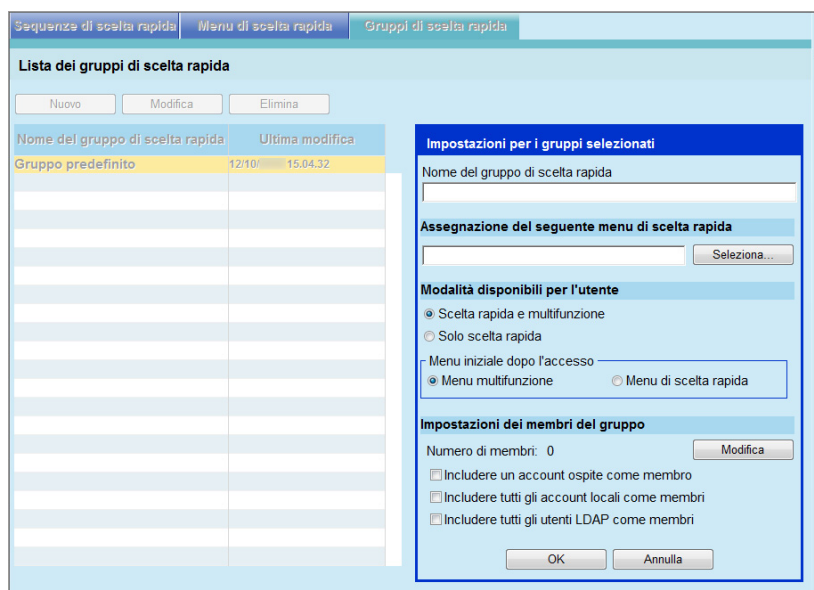
### **ATTENZIONE**

Le informazioni del menu di scelta rapida selezionato mostrate in modalità di visualizzazione nell'area [Disposizione del menu di scelta rapida] non possono essere modificate. Per modificare queste informazioni, cliccare il tasto [Modifica],



### 3. Cliccare il tasto [Nuovo].

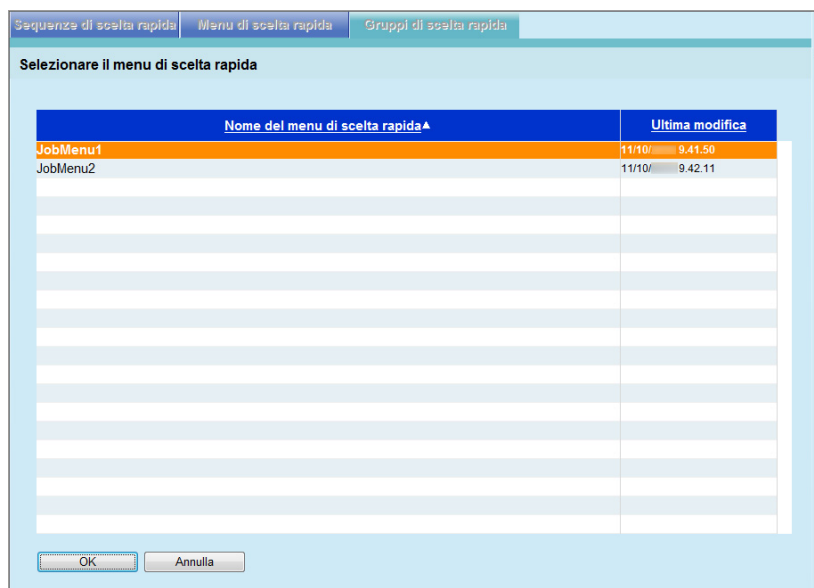
⇒ L'area [Impostazioni per i gruppi selezionati] diviene attiva.



### 4. Inserire il nome del gruppo di scelta rapida in [Nome del gruppo di scelta rapida].

### 5. Cliccare il tasto [Seleziona].

⇒ Si visualizza la finestra [Selezionare il menu di scelta rapida].



### 6. Selezionare un menu di scelta rapida.

### 7. Cliccare il tasto [OK].

⇒ Il menu di scelta rapida è impostato nell'area [Impostazioni per i gruppi selezionati].

## 8. Impostare se visualizzare il menu multifunzione.

### SUGGERIMENTO

Se lo stesso utente è incluso in più gruppi di scelta rapida, vengono usate le impostazioni [Modalità disponibili per l'utente] del gruppo che si visualizza per primo nella lista della finestra [Lista dei gruppi di scelta rapida]. Per esempio, se un utente appartiene al terzo e al quinto gruppo nella lista, verranno usate le impostazioni del terzo gruppo.

Specificare dunque le stesse impostazioni [Modalità disponibili per l'utente] per tutti gli utenti.

## 9. Cliccare il tasto [Modifica].

⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni dei membri del gruppo].

## 10. Per [Formato del nome del membro] selezionare il formato del nome del membro.

[Nome del membro] di [Lista dei membri del gruppo] o [Ricerca membri] viene visualizzato secondo il formato selezionato.

## 11. Inserire il server LDAP e la stringa di caratteri da usare per le ricerche LDAP nel campo [Base di ricerca].

## 12. Nella lista [Nome del membro] di [Ricerca membri] selezionare la casella di spunta del nome di un utente, il gruppo Active Directory o l'account locale da aggiungere a un gruppo di scelta rapida.

### SUGGERIMENTO

- Per vedere le informazioni dettagliate di un utente, il gruppo Active Directory o l'account locale, selezionare il collegamento [Nome del membro] o [Dettagli]. Si visualizza la finestra [Dati personali del membro] in cui è possibile vedere i dettagli.
- Per ulteriori dettagli su come filtrare la lista LDAP, vedere ["Filtro della lista LDAP" \(pag. 216\)](#).

**13. Cliccare il tasto [<<<].**

⇒ L'utente, il gruppo Active Directory o l'account locale è aggiunto a [Lista dei membri del gruppo].

**SUGGERIMENTO**

- È possibile aggiungere come membri di un gruppo di scelta rapida fino a 1000 membri.
- Per eliminare un membro aggiunto a [Lista dei membri del gruppo], selezionare la casella di spunta nella lista [Nome del membro] e cliccare il tasto [>>>].
- Per filtrare i membri del gruppo di scelta rapida inserire [Nome del membro] e [Dettagli], in parte o per intero, e cliccare il tasto [Trova].  
Per cancellare i risultati filtrati, eliminare [Nome del membro] e [Dettagli] inseriti e cliccare il tasto [Trova].
- Se il tipo di server LDAP di accesso è cambiato, tutti i membri del gruppo di scelta rapida del tipo di server precedente vengono eliminati automaticamente alla modifica successiva dei membri del gruppo.

**14. Cliccare il tasto [OK].**

⇒ Il numero di membri registrati come membri di un gruppo di scelta rapida è visualizzato in [Numero di membri] nella finestra [Impostazioni per i gruppi selezionati].

**15. Per includere un account ospite come membro del gruppo di scelta rapida, selezionare la casella di spunta [Includere un account ospite come membro].****16. Per includere degli account locali diversi dall'account ospite come membri di un gruppo di scelta rapida, selezionare la casella di spunta [Includere tutti gli account locali come membri].****17. Per includere tutti gli utenti LDAP come membri di un gruppo di scelta rapida, selezionare la casella di spunta [Includere tutti gli utenti LDAP come membri].****SUGGERIMENTO**

Se la casella di spunta è selezionata, vengono inclusi tutti gli utenti LDAP indipendentemente dalla selezione degli utenti LDAP in [Lista dei membri del gruppo].

**18. Cliccare il tasto [OK].**

⇒ Il gruppo di scelta rapida è aggiunto alla finestra [Lista dei gruppi di scelta rapida].



## ■ Modifica di un gruppo di scelta rapida

Questa sezione descrive come modificare un gruppo di scelta rapida:

- 1. Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
- 2. Premere la scheda [Gruppo di scelta rapida].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lista dei gruppi di scelta rapida].
- 3. Selezionare la casella di spunta del gruppo di scelta rapida da modificare.**
- 4. Cliccare il tasto [Modifica].**  
⇒ L'area [Impostazioni per i gruppi selezionati] diviene attiva.
- 5. Cambiare le impostazioni dettagliate del gruppo di scelta rapida.**
- 6. Cliccare il tasto [OK].**  
⇒ I dettagli del gruppo di scelta rapida sono cambiati.

## ■ Eliminazione di un gruppo di scelta rapida

Questa sezione descrive come eliminare un gruppo di scelta rapida:

- 1. Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
- 2. Premere la scheda [Gruppo di scelta rapida].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lista dei gruppi di scelta rapida].
- 3. Selezionare un gruppo di scelta rapida da eliminare.**
- 4. Cliccare il tasto [Elimina].**  
⇒ Si visualizza una finestra di conferma.
- 5. Cliccare il tasto [Sì].**  
⇒ Il gruppo di scelta rapida è eliminato.

## ■ Visualizzazione delle impostazioni dettagliate del gruppo di scelta rapida

Questa sezione descrive come visualizzare le impostazioni dettagliate di un gruppo di scelta rapida.

1. **Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**
2. **Premere la scheda [Gruppo di scelta rapida].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lista dei gruppi di scelta rapida].
3. **Selezionare il gruppo di scelta rapida da visualizzare.**  
⇒ I dettagli del gruppo di scelta rapida selezionato vengono mostrati in modalità di visualizzazione nell'area [Impostazioni per i gruppi selezionati].

### **ATTENZIONE**

I dettagli del gruppo di scelta rapida selezionato mostrati in modalità di visualizzazione nell'area [Impostazioni per i gruppi selezionati] non possono essere modificati. Per modificare le informazioni, selezionare un gruppo di scelta rapida e cliccare il tasto [Modifica].

## ■ Assegnazione dei menu di scelta rapida a utenti non inclusi in un gruppo di scelta rapida

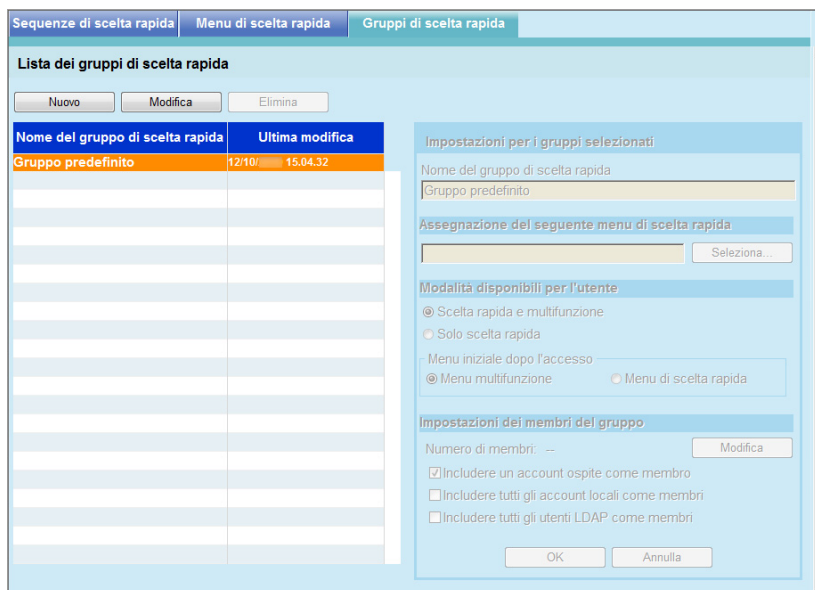
Gli utenti non inclusi in un gruppo di scelta rapida appartengono automaticamente a Gruppo predefinito.

Questa sezione descrive come assegnare dei menu di scelta rapida a tali utenti.

1. **Premere il tasto [Impostazioni del menu di scelta rapida] nel menu delle applicazioni.**

## 2. Premere la scheda [Gruppo di scelta rapida].

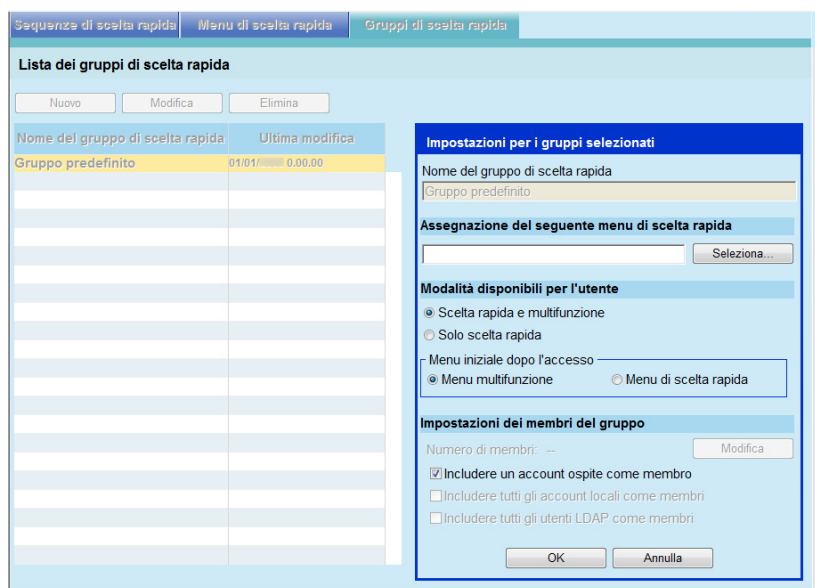
⇒ Si visualizza la finestra [Lista dei gruppi di scelta rapida].



## 3. Selezionare il gruppo di scelta rapida predefinito.

## 4. Cliccare il tasto [Modifica].

⇒ L'area [Impostazioni per i gruppi selezionati] diviene attiva.



## 5. Cliccare il tasto [Seleziona].

⇒ Si visualizza la finestra [Selezionare il menu di scelta rapida].

## 6. Selezionare un menu di scelta rapida.

## 7. Cliccare il tasto [OK].

⇒ Il menu di scelta rapida è impostato nell'area [Impostazioni per i gruppi selezionati].

**8. Per [Modalità disponibili per l'utente] impostare se visualizzare il menu multifunzione.**

**9. Cliccare il tasto [OK].**

⇒ Il menu di scelta rapida è assegnato agli utenti che non sono inclusi in un gruppo di scelta rapida.

## ■ Filtro della lista LDAP

Questa sezione descrive come filtrare la lista LDAP nella finestra [Impostazioni dei membri del gruppo].

1. Per [Condizioni filtro] della lista LDAP selezionare il metodo di filtraggio.
2. Inserire la stringa di caratteri del filtro.
3. Selezionare la destinazione del filtro.

Se si selezionano più elementi, viene eseguita una ricerca contenente un qualsiasi elemento.

4. **Cliccare il tasto [Trova].**

⇒ Si visualizzano i risultati filtrati.

### SUGGERIMENTO

- Se il tipo di server LDAP di accesso è [Active Directory] o [Active Directory Global Catalog], quando si clicca il tasto [Trova], si visualizza un messaggio di conferma. Inserire [Nome utente] e [Password] e cliccare il tasto [OK].  
I nomi dell'utente possono contenere fino a 129 caratteri.  
La password non può contenere più di 256 caratteri. [Nome utente] e [Password] sono sensibili ai casi.

Connessione al server LDAP in corso. Inserire il nome dell'utente e la password.

**Nome utente**

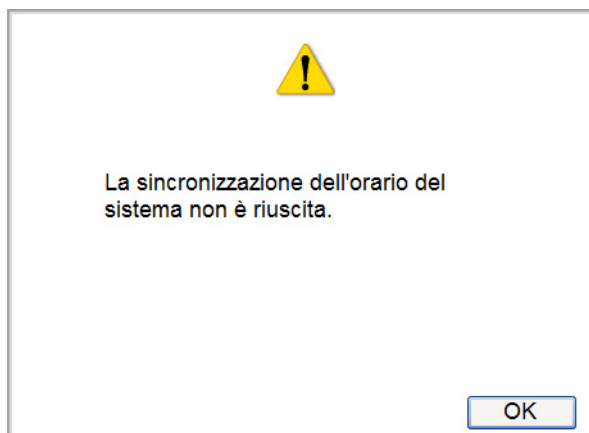
**Password**

OK Annulla



- Per cancellare i risultati filtrati, eliminare tutte le stringhe del filtro e cliccare il tasto [Trova].
- Se il numero di risultati filtrati nella finestra [Lista LDAP] o il numero di membri registrati del gruppo di scelta rapida è molto grande (al massimo 1000), la visualizzazione della finestra [Impostazioni dei membri del gruppo] potrebbe richiedere tempo. Questo inconveniente può essere risolto nei modi seguenti:
  - aggiungere una condizione del filtro;
  - ridurre [Numero massimo di risultati] specificato nella finestra [Server LDAP di e-mail];
  - dividere i gruppi di lavoro;
  - specificare un gruppo di Active Directory.

## 4.18 Messaggi AdminTool

Di seguito viene riportata una finestra di esempio che si visualizza per mostrare un messaggio per l'amministratore.



Viene elencato il significato delle icone mostrate nelle finestre del messaggio.

Icona	Dettagli
	Indica un messaggio di avvertimento. L'icona viene visualizzata anche per l'inserimento di valori non corretti. Leggere il messaggio e cliccare il tasto [OK].
	Indica un messaggio di errore. Leggere il messaggio e cliccare il tasto [OK].
	Indica un messaggio di informazione. Non sono richieste azioni. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Quando si visualizza il tasto [OK] nella finestra, verificare i contenuti del messaggio e premere il tasto [OK] per chiudere la finestra.</li> <li>● Quando non si visualizza il tasto [OK] nella finestra, la finestra di messaggio si chiude automaticamente.</li> </ul>
	Indica un messaggio di richiesta. Confermare i dettagli del messaggio e cliccare il tasto appropriato.

### 4.18.1 Messaggi della finestra dell'amministratore

Per dettagli relativi ai messaggi e ai registri di sistema, diversi da quelli riportati nella tabella seguente, consultare l'Aiuto.

Finestra	Messaggio	Azione
Admin Tool	Errore di connessione	Per dettagli sulle azioni richieste, vedere <a href="#">"8.2.3 Impossibilità di accesso allo scanner usando un browser Web, Admin Tool o Central Admin Server"</a> (pag. 400).
	La connessione a questa versione del sistema non è possibile.	Installare Admin Tool dallo scanner e riprovare.

# Capitolo 5

---

## Operazioni dell'amministratore (Central Admin Console) Admin

Per configurare le impostazioni per più scanner e gestirli con Central Admin Console è necessario installare Central Admin Server e Central Admin Console nel computer. Questo capitolo spiega come scaricare Central Admin Server e Central Admin Console. Per dettagli sulle operazioni di Central Admin Server e Central Admin Console, consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

<b>5.1 Download del software di Central Admin Server .....</b>	<b>235</b>
<b>5.2 Download di Central Admin Console .....</b>	<b>237</b>
<b>5.3 Configurazione delle impostazioni dello scanner per l'amministrazione centrale .....</b>	<b>239</b>



## 5.1 Download del software di Central Admin Server

Installare il software di Central Admin Server in un computer.

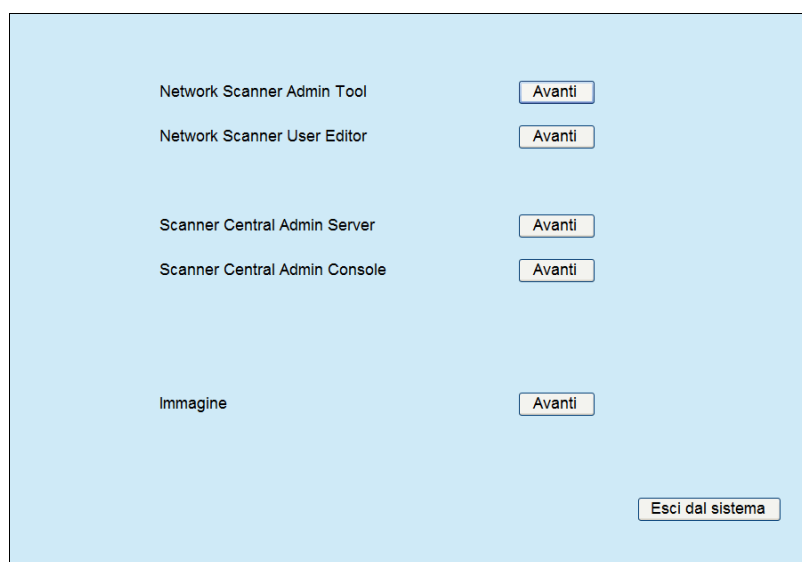
### SUGGERIMENTO

- Per dettagli sui requisiti di sistema per installare il software di Central Admin Server, consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.
- Quando si installa il software di Central Admin Server, sono richieste le stesse preimpostazioni usate prima di accedere con Admin Tool. Per dettagli vedere "[4.2.2 Configurazioni di accesso dell'amministratore attraverso Admin Tool](#)" (pag. 76).

### 1. Eseguire dal [punto 1 al punto 3 di "Installazione di Admin Tool"](#) (pag. 78).

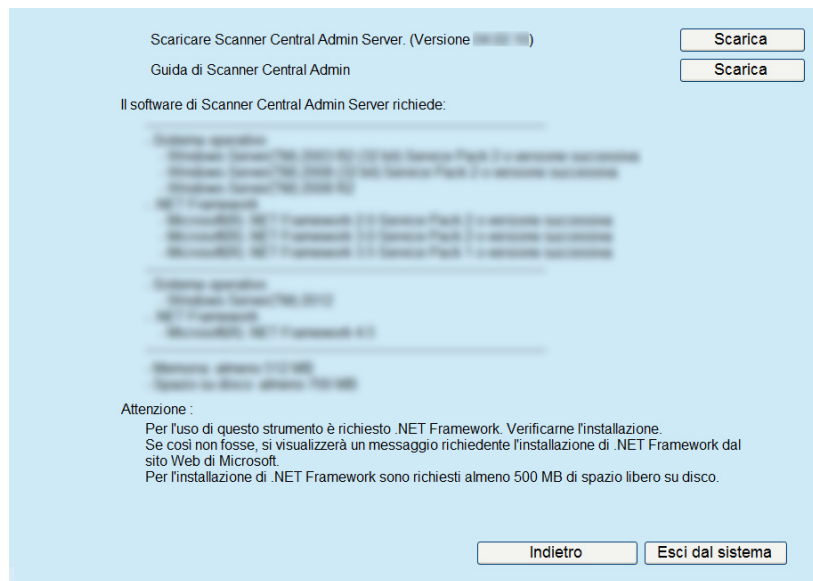
⇒ Si visualizza la finestra di download.

### 2. Cliccare il tasto [Avanti] di [Scanner Central Admin Server].



⇒ Si visualizza la finestra di download di Central Admin Server.

### 3. Cliccare il tasto [Scarica].



#### ATTENZIONE

- Il download non è possibile quando è in corso un'operazione di scansione.
- Non chiudere il browser Web e non disconnettersi finché l'installazione non è completa.
- L'installazione richiede 700 MB di spazio libero su disco, che include 200 MB richiesti per installare SQL Server 2005 Express Edition.

#### SUGGERIMENTO

Per Central Admin Server 4.0 o versione successiva si visualizza il tasto [Scarica] per scaricare il manuale di Scanner Central Admin.

⇒ Seguire le istruzioni visualizzate nella finestra.

Per dettagli sul metodo di installazione consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

## 5.2 Download di Central Admin Console

Installare Central Admin Console in un computer:

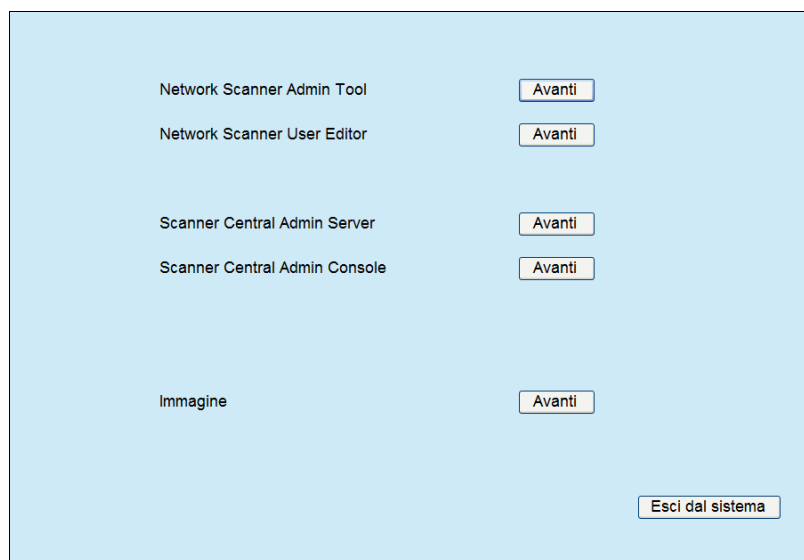
### SUGGERIMENTO

- Per dettagli sui requisiti di sistema per installare Central Admin Console, consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.
- Quando si installa il software di Central Admin Console, sono richieste le stesse preimpostazioni usate prima di accedere con Admin Tool. Per dettagli vedere "[4.2.2 Configurazioni di accesso dell'amministratore attraverso Admin Tool](#)" (pag. 76).

**1. Eseguire dal punto 1 al punto 3 di "Installazione di Admin Tool" (pag. 78).**

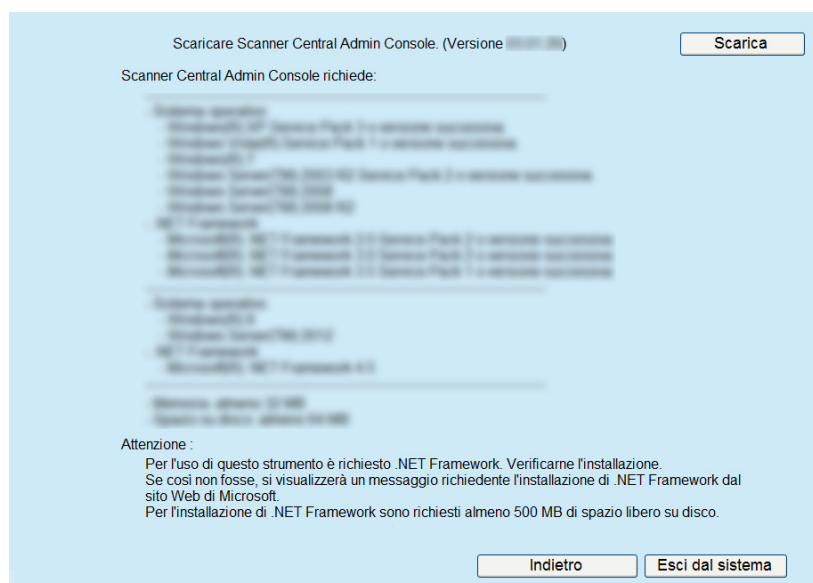
⇒ Si visualizza la finestra di download.

**2. Cliccare il tasto [Avanti] di [Scanner Central Admin Console].**



⇒ Si visualizza la finestra di download di Central Admin Console.

### 3. Cliccare il tasto [Scarica].



#### ATTENZIONE

- Il download non è possibile quando è in corso un'operazione di scansione.
- Non chiudere il browser Web e non disconnettersi finché l'installazione non è completa.

⇒ Seguire le istruzioni visualizzate nella finestra.

Per dettagli sul metodo di installazione consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

## 5.3 Configurazione delle impostazioni dello scanner per l'amministrazione centrale

Questa sezione descrive le impostazioni dello scanner.

Le seguenti impostazioni per la connessione di uno scanner a Central Admin Server sono richieste per abilitare la gestione di Central Admin Console:

- Finestra [Connessione Admin]  
Per dettagli, vedere ["4.8.8 Impostazioni della connessione dell'amministratore" \(pag. 124\)](#).
- Finestra [Scanner Central Admin Server]  
Per dettagli, vedere ["4.8.9 Impostazioni di Central Admin Server" \(pag. 126\)](#).

# Capitolo 6

---

## Operazioni dell'utente regolare

User

Questo scanner viene usato per scandire documenti che possono essere spediti via e-mail o fax, stampati con una stampante di rete o salvati in una cartella. Per eseguire le operazioni descritte in questo capitolo, è necessario che l'amministratore configuri prima lo scanner.

Per dettagli sulla configurazione dello scanner, vedere "[Capitolo 4 Operazioni dell'amministratore \(schermo tattile LCD e Admin Tool\)](#)" (pag. 70).

<b>6.1 Caricamento dei documenti.....</b>	<b>241</b>
<b>6.2 Uso delle finestre dello schermo tattile LCD: utente regolare.....</b>	<b>247</b>
<b>6.3 Accesso: modalità utente regolare .....</b>	<b>250</b>
<b>6.4 Spedizione dei dati scanditi via e-mail.....</b>	<b>253</b>
<b>6.5 Spedizione dei dati scanditi via fax.....</b>	<b>268</b>
<b>6.6 Stampa dei dati scanditi .....</b>	<b>277</b>
<b>6.7 Salvataggio dei dati scanditi in una cartella di rete.....</b>	<b>288</b>
<b>6.8 Salvataggio dei dati scanditi in una cartella SharePoint.....</b>	<b>292</b>
<b>6.9 Impostazione delle opzioni di scansione.....</b>	<b>299</b>
<b>6.10 Abilitazione e disabilitazione del visualizzatore di scansione.....</b>	<b>338</b>
<b>6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione.....</b>	<b>341</b>
<b>6.12 Controllo dei registri degli utenti.....</b>	<b>347</b>
<b>6.13 Manutenzione .....</b>	<b>348</b>
<b>6.14 Esecuzione di una scelta rapida.....</b>	<b>350</b>
<b>6.15 Modifica della password dell'utente.....</b>	<b>359</b>

## 6.1 Caricamento dei documenti

Questa sezione descrive come caricare i documenti sullo scanner.

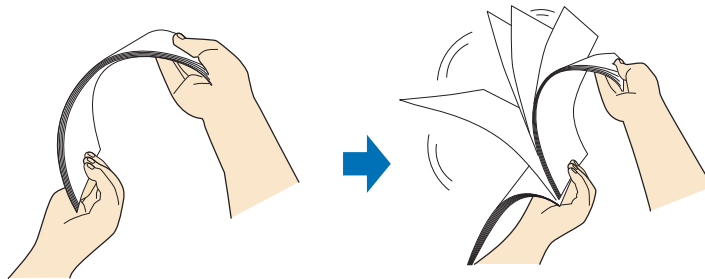
### 6.1.1 Caricamento dei documenti

#### 1. Controllare il numero di fogli del documento.

Per i limiti della capacità di caricamento dei documenti, vedere "[A.3 Capacità massima di caricamento dei documenti](#)" (pag. 422).

#### 2. Quando si caricano più fogli di un documento, smazzare la pila.

1. Afferrare i margini del documento con entrambe le mani e piegarli in avanti e indietro per un paio di volte.

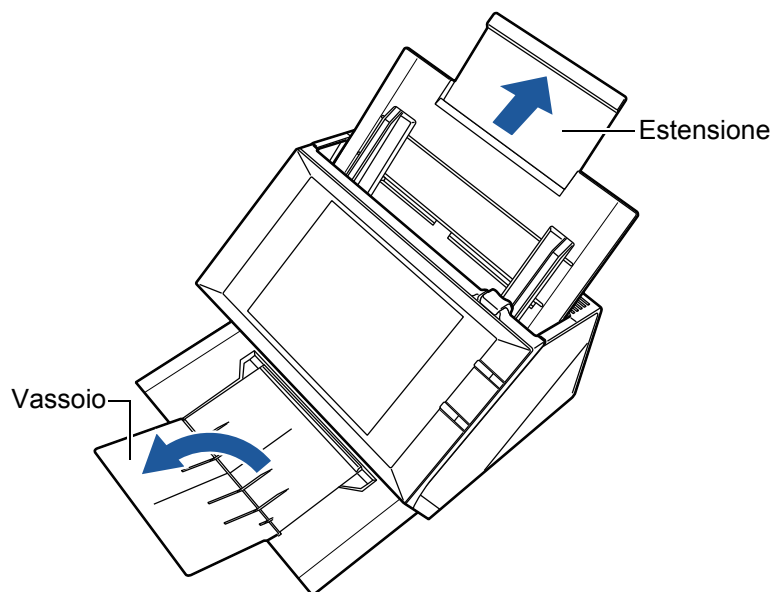


2. Ruotare il documento di 90° e smazzarlo ancora.

3. Allineare i bordi dei fogli del documento.

#### 3. Estrarre l'estensione per tenere i documenti e sollevare il vassoio.

Tirare e sollevare il vassoio come mostrato di seguito:

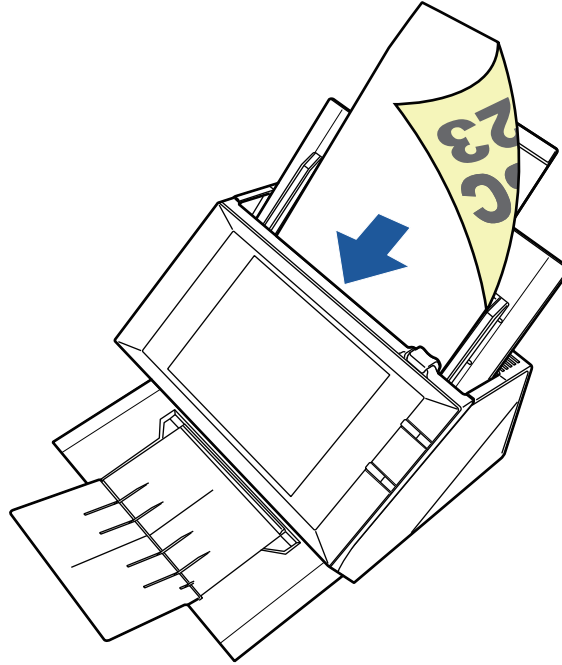


#### SUGGERIMENTO

Il vassoio raccoglie i fogli scanditi. Può essere esteso e adattato alla misura del documento da scandire.

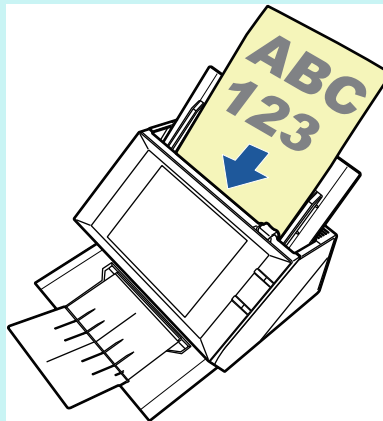
#### 4. Caricare i documenti sullo scivolo della carta dell'ADF.

Caricare il documento con il lato a fronte rivolto verso il basso cosicché il margine superiore entra per primo nello scanner (quando si caricano più fogli di un documento, l'ultima pagina sarà in alto).



#### SUGGERIMENTO

Se si seleziona [Fronte] nella finestra [Direzione di alimentazione del documento], caricare il documento con il lato a fronte rivolto verso l'alto cosicché il margine inferiore entra per primo nello scanner.

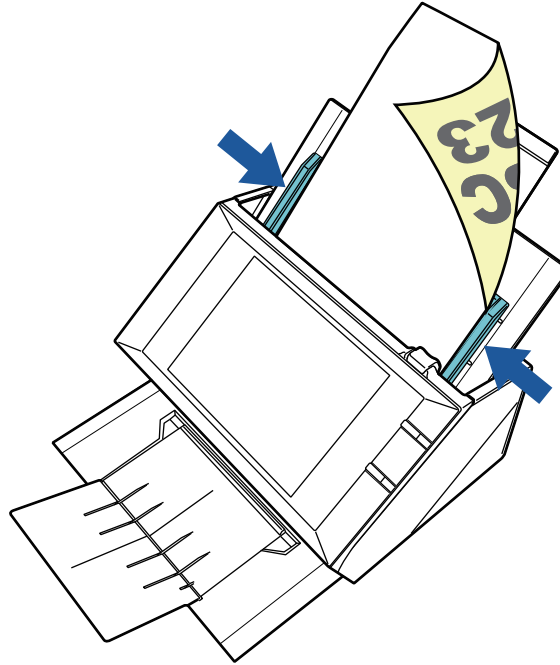


Per dettagli sul caricamento dei documenti, vedere ["6.9.6 Direzione di alimentazione del documento"](#) (pag. 311).



**5. Adattare le guide laterali alla larghezza del documento.**

Spostare le guide laterali in modo che tocchino entrambi i lati del documento.  
Uno spazio tra le guide e i margini del documento potrebbe causare il disallineamento dei dati in uscita.



## 6.1.2 Caricamento dei documenti con il Trasporto fogli

Con il Trasporto fogli opzionale è possibile scandire documenti di formato superiore ad A4, come A3, Tabloid e B4 piegandoli a metà e scandendo continuamente in modalità fronte-retro un lato alla volta. Le immagini scandite verranno riproposte e salvate in un'unica pagina.

Quando si scandisce un documento più grande del formato A4, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### ATTENZIONE

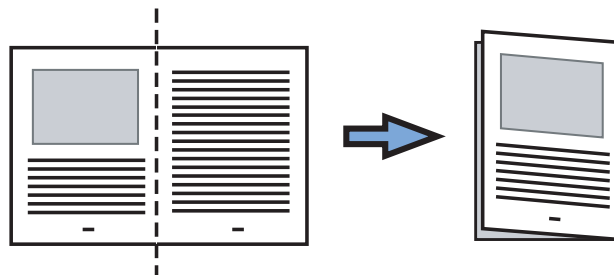
- Quando si usa il Trasporto fogli, impostare la misura in uscita dei documenti scanditi. Per ulteriori dettagli, vedere ["6.9.1 Trasporto fogli" \(pag. 305\)](#).
- Quando si usa il Trasporto fogli, caricare e scandire una pagina alla volta. La scansione continua non è possibile neppure quando si caricano più fogli di un documento.

### SUGGERIMENTO

È possibile unire le immagini sui due lati di un documento più piccolo di A4 per emettere un'immagine aperta su due pagine.

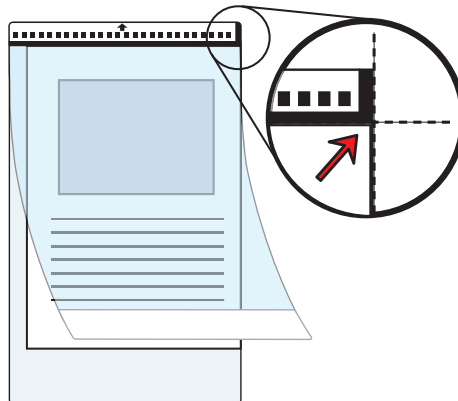
#### 1. Piegare a metà il foglio da scandire con il lato a fronte rivolto verso il basso.

Piegare bene il foglio e appiattare le grinze. In caso contrario, il documento potrebbe disallinearsi durante la scansione.



## 2. Aprire il Trasporto fogli e inserire il documento.

Allineare la piega con il lato destro del Trasporto fogli in modo che il documento aderisca bene all'angolo in alto del Trasporto fogli.

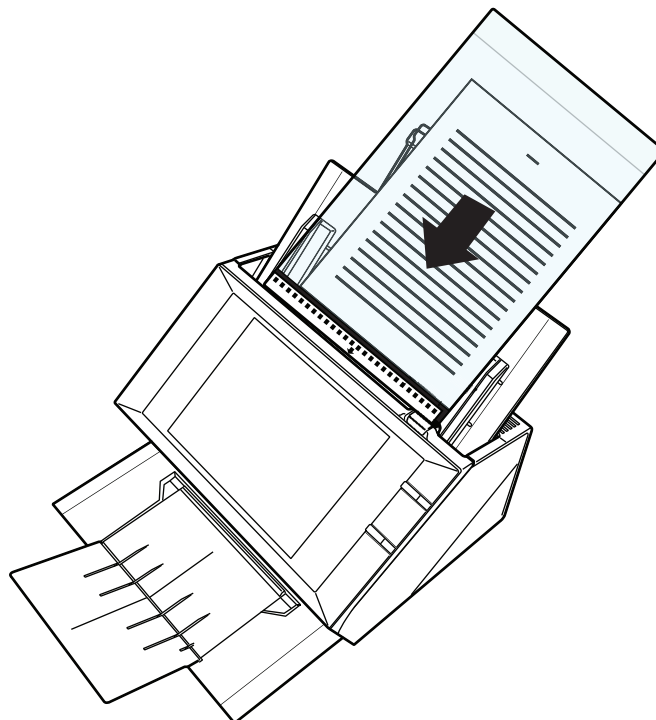


### SUGGERIMENTO

- Quando si posiziona il Trasporto fogli con il motivo in bianco e nero stampato in alto, il lato a fronte del Trasporto fogli presenta la linea verticale spessa a destra.
- Se si seleziona [Fronte] nella finestra [Direzione di alimentazione del documento], allineare il lato piegato al margine destro del Trasporto fogli, in modo che il documento aderisca bene all'angolo in basso del Trasporto fogli.

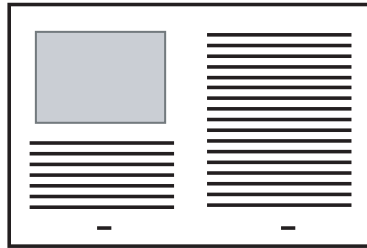
## 3. Con il lato del Trasporto fogli rivolto verso il basso, posizionare la parte con il motivo bianco e nero rivolta verso il basso e caricarla nello scivolo della carta dell'ADF.

Dopo aver caricato il Trasporto fogli, allineare le guide laterali al Trasporto fogli.



#### 4. Avviare la scansione.

⇒ Le immagini sui due lati del foglio vengono messe insieme per creare un'immagine aperta su due pagine.



#### **ATTENZIONE**

- Ci potrebbe essere uno spazio tra le immagini a fronte e a retro o potrebbe visualizzarsi una linea sull'immagine emessa.  
Quando si scansiona con il Trasporto fogli un documento spesso, le immagini scandite sui due lati potrebbero assumere una forma trapezoidale.  
Questi problemi sono risolvibili nel modo seguente:
  - piegando bene il documento;
  - allineando il margine del documento al margine del Trasporto fogli;
  - scandendo il Trasporto fogli con il lato a fronte rivolto verso il vassoio della carta o viceversa.
- Può accadere che la parte piegata del documento non venga visualizzata correttamente e ne derivino tagli involontari ai margini dell'immagine scansionata. In questo caso, l'angolo piegato del documento deve essere posizionato a 1 mm dall'angolo del Trasporto fogli.

## 6.2 Uso delle finestre dello schermo tattile LCD: utente regolare

### 6.2.1 Finestra [Menu principale]

I tipi di tasti visualizzati nel menu sono diversi, per esempio, a seconda delle impostazioni del server connesso.

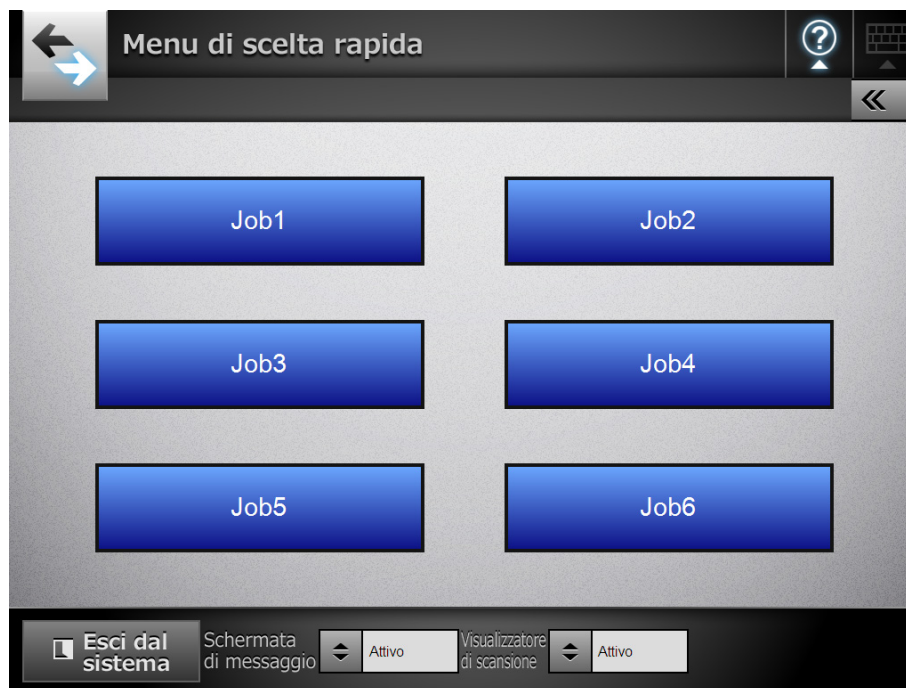
Quando sono impostati e-mail, Fax, Stampa, Salvataggio e Scan to SharePoint, si visualizza la seguente finestra.



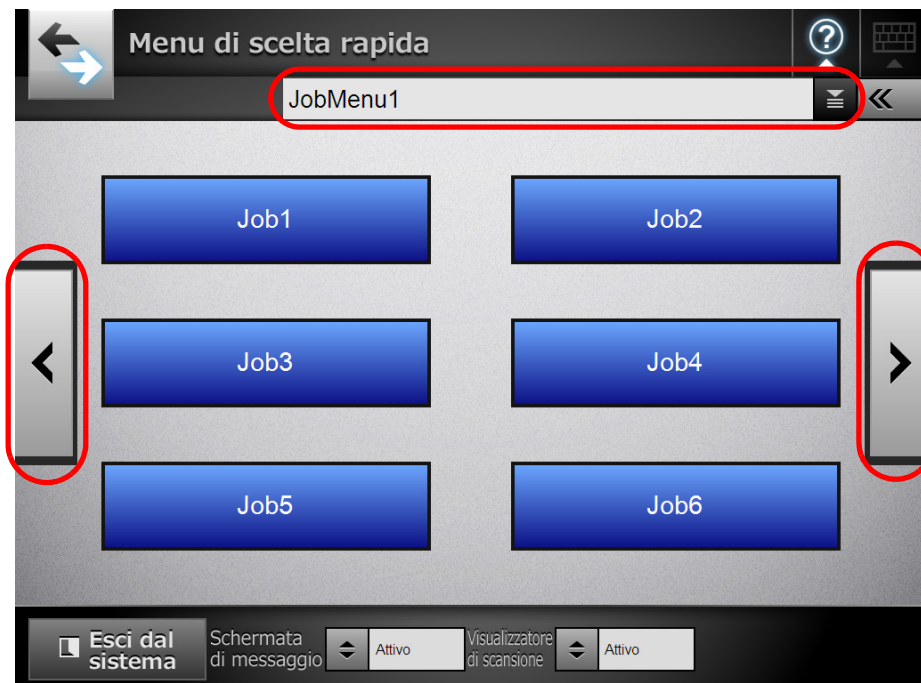
## 6.2.2 Finestra [Menu di scelta rapida]

Il tipo di tasti visualizzati nel menu sono diversi a seconda delle impostazioni di scelta rapida.

Nell'esempio seguente sono configurate sei scelte rapide:



Quando un utente regolare appartiene a più gruppi, si visualizzano un menu e i tasti per cambiare la finestra [Menu di scelta rapida] nel modo seguente:



### 6.2.3 Panoramica delle impostazioni dell'utente regolare

Gli utenti regolari possono configurare le seguenti impostazioni se abilitate dall'amministratore:

- **Impostazioni di connessione**  
Impostare lo scanner per la connessione automatica senza mostrare la schermata [Accesso] quando lo scanner è acceso o viene riavviato.  
Impostare anche se abilitare l'accesso con l'account ospite.  
Per cambiare queste impostazioni contattare l'amministratore.
- **Menu iniziale dopo l'accesso**  
Impostare se mostrare la finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida].  
Si sposta tra le finestre [Menu principale] e [Menu di scelta rapida] o mostra solo la finestra [Menu di scelta rapida].
- **Dati di condivisione dell'utente**  
Le impostazioni dell'utente possono essere condivise tra più scanner permettendo a Central Admin Server di gestire i dati dell'utente.  
Un utente regolare può accedere a più scanner mantenendo i dati dell'utente.  
In modalità di condivisione si possono usare i seguenti dati dell'utente:
  - rubrica degli indirizzi e-mail "Mia lista"
  - impostazioni di scansione
  - nome dell'ultima stampante di rete usata (\*)
  - nome dell'ultima cartella di rete usata (\*)
  - cartella SharePoint (\*)(\*): se si impostano in ogni scanner stampanti, cartelle di rete e cartelle SharePoint diverse, si disattiva lo stato della selezione.
- **Informazioni di condivisione della scelta rapida**  
Le impostazioni di scelta rapida dell'utente possono essere condivise tra più scanner permettendo che le impostazioni di scansione vengano gestite da Central Admin Server.  
Un utente regolare può accedere a più scanner mantenendo la finestra preferita [Menu di scelta rapida].

#### **SUGGERIMENTO**

Quando Modalità condivisione o Modalità scelta rapida è [Attiva] nella finestra [Scanner Central Admin Server], visualizzata selezionando [Impostazioni rete] → [Amministratore di rete] → [Scanner Central Admin Server] se non è possibile comunicare con Central Admin Server alla connessione, si visualizza un messaggio di conferma.

Se si preme il tasto [OK], vengono usate le impostazioni salvate nello scanner. Premendo il tasto [Annulla] si ritorna alla schermata di accesso.

Per dettagli sulla finestra [Scanner Central Admin Server] vedere ["4.8.9 Impostazioni di Central Admin Server"](#) (pag. 126).

## 6.3 Accesso: modalità utente regolare



Non muovere o far oscillare lo scanner quando è in uso.  
I componenti dello scanner si potrebbero danneggiare e i dati potrebbero andare persi.



A seconda della modalità di autenticazione e del nome dell'utente specificato, viene eseguita la seguente operazione di autenticazione per l'autenticazione dell'accesso.

- Utenti registrati nel server LDAP

Specificare il nome di un utente dalle informazioni dell'utente registrate con il server LDAP.

- Quando "Tipo di server" del server LDAP è [Active Directory] o [Active Directory Global Catalog]

Formato del nome dell'utente	Processo di autenticazione
Nome account SAM non contiene @	Autenticare il nome di accesso dell'utente (sAMAccountName). Esempio: utente
Nome principale utente contiene @	Autenticare il nome di accesso dell'utente (userPrincipalName). Esempio: utente@example.com

### SUGGERIMENTO

Quando si specifica il nome di un account SAM con il nome di un dominio, scrivere "*nome\_dominio\nome\_account\_SAM*".

- Quando [Tipo di server] del server LDAP è [Altro server LDAP]

Formato del nome dell'utente	Processo di autenticazione
uid	Autenticare il nome di accesso dell'utente (uid). Esempio: utente
cn	Autenticare il nome di accesso dell'utente (cn). Esempio: utente



- Utenti registrati in un account locale

Specificare il nome di un utente dalle informazioni dell'utente nell'account locale.

L'autenticazione viene eseguita con un nome di accesso dell'utente specifico per un account locale salvato nello scanner.

Le informazioni dell'utente autenticato vengono usate anche quando si salvano scansioni in una cartella di rete.

Quando lo scanner viene acceso o riavviato, è possibile eseguire un accesso automatico senza visualizzare la finestra [Accesso].

L'accesso non è possibile se l'opzione dell'account di Active Directory è "Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo". Contattare un amministratore per cambiare la password e riprovare ad accedere.

#### SUGGERIMENTO

- Quando si usa lo scanner senza usare un server LDAP o registrare un account locale, inserire il seguente nome dell'utente e password. Per i dettagli sul server LDAP, vedere ["Server LDAP" \(pag. 49\)](#).

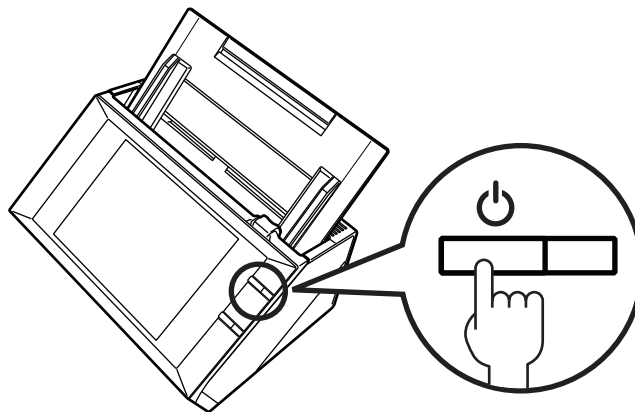
Nome utente: guest

Password: guest

Tuttavia, ciò non è possibile se si accede con l'account ospite disabilitato.

- Per dettagli sull'accesso automatico o sull'abilitazione dell'accesso con un account ospite, vedere ["4.7.1 Configurazione delle impostazioni di accesso" \(pag. 103\)](#).
- Solo un amministratore o un utente regolare alla volta può accedere allo scanner. Non è possibile l'accesso contemporaneo di più persone.
- Quando è selezionato [Altro server LDAP] in [Tipo di server], non è possibile saltare l'inserimento di una password nella finestra [Accesso].

#### 1. Premere il tasto di alimentazione.



⇒ Si visualizza la finestra [Accesso].

## 2. Inserire il nome dell'utente e la password.



### SUGGERIMENTO

Se [Active Directory Global Catalog] è selezionato nel server LDAP di accesso, si visualizza il campo di inserimento [Suffisso UPN].

- I nomi dell'utente che includono un suffisso UPN possono contenere al massimo 64 caratteri. Il suffisso UPN inserito viene memorizzato e riutilizzato all'accesso successivo.
- Se si inserisce un suffisso UPN, "@" e il suffisso UPN vengono aggiunti al nome dell'utente. Per esempio, se il nome dell'utente è "user" e si inserisce "example.com" per il suffisso UPN, viene autenticato come "user@example.com". In questo caso, si tratta di "Nome principale utente".
- Non inserire un suffisso UPN se non è richiesto.
- Non è richiesto un suffisso UPN per accedere con un account ospite. Anche se inserito, viene ignorato.

## 3. Premere il tasto [Accesso].

⇒ Se il nome dell'utente e la password sono validi, si visualizza la finestra [Menu principale].

## 6.4 Spedizione dei dati scanditi via e-mail


### ATTENZIONE

Se si imposta un server LDAP, registrare l'indirizzo e-mail dell'utente con il server LDAP. Se si imposta un account locale, registrare l'indirizzo e-mail dell'utente. Se l'indirizzo non viene registrato, non è possibile inviare e-mail.

### 1. Premere il tasto [e-mail] nella finestra [Menu principale].

⇒ Si visualizza la finestra [Invio di e-mail].

### SUGGERIMENTO


Le informazioni sulla scansione possono essere cambiate premendo  di [Impostazioni di scansione]. Per dettagli, vedere "6.9 Impostazione delle opzioni di scansione" (pag. 299).

### 2. Inserire gli indirizzi e-mail, i nomi della lista di distribuzione o i gruppi nei campi [A], [Cc] e [Ccn].

- Inserire il nome della lista di distribuzione per inviare una singola e-mail a più indirizzi e-mail in essa contenuti. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni della lista di distribuzione, vedere "6.4.2 Aggiunta di una destinazione e-mail alla rubrica degli indirizzi" (pag. 261).
- Inserire un gruppo per inviare un'e-mail a tutti gli indirizzi contenuti nel gruppo.

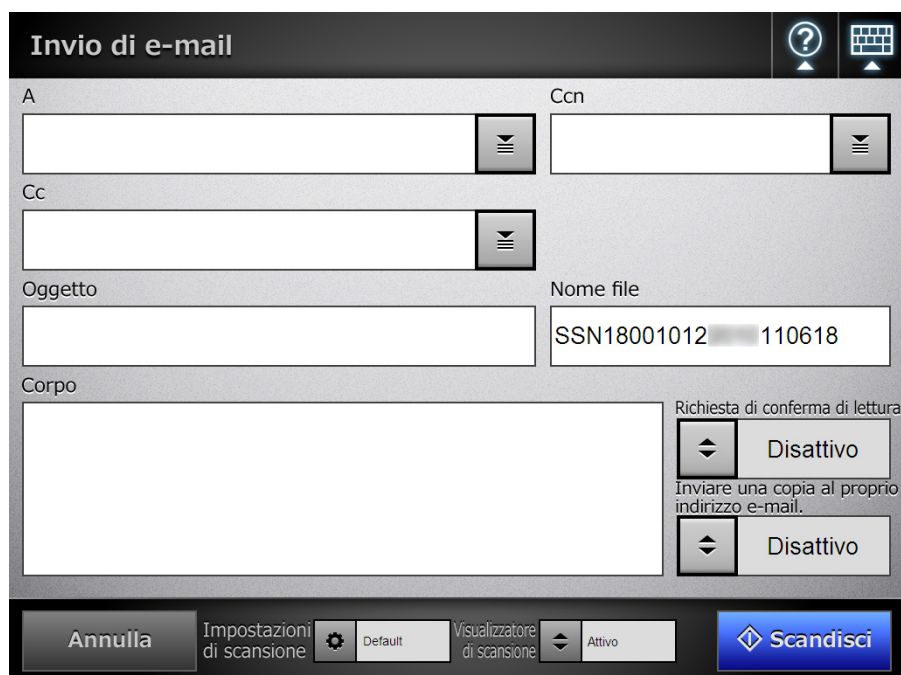
### SUGGERIMENTO

- Gli indirizzi e-mail possono essere selezionati dalla rubrica degli indirizzi

e-mail premendo . Per dettagli, vedere "6.4.1 Selezione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi" (pag. 257).

Se non è possibile usare la rubrica degli indirizzi e-mail, contattare l'amministratore.

- I gruppi possono essere modificati usando User Editor. Anche le liste di distribuzione possono essere modificate. Per dettagli, vedere "Appendice E Modifiche usando User Editor" (pag. 440).



**3. Inserire un indirizzo e-mail nel campo [Da].**

L'immissione in questo campo è possibile se si accede con un account ospite non impostato per l'indirizzo e-mail.

Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere ["B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail" \(pag. 429\)](#).

**SUGGERIMENTO**

Gli indirizzi e-mail [Da] possono essere selezionati dalla rubrica degli indirizzi e-mail

premendo .

Per dettagli, vedere ["6.4.1 Selezione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi" \(pag. 257\)](#).

Se non è possibile usare la rubrica degli indirizzi e-mail, contattare l'amministratore.

**4. Per [Nome file] inserire il nome del file dei dati scanditi allegato all'e-mail.****ATTENZIONE**

● I seguenti nomi di file non possono essere usati:

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 to COM9
- LPT0 to LPT9

● I seguenti simboli non possono essere usati:

\ / : \* ? " < > |

**5. Inserire il titolo dell'e-mail nel campo [Oggetto].****6. Inserire i contenuti dell'e-mail nel campo [Corpo].****7. Quando [Richiesta di conferma di lettura] è disponibile, si può premere**

**per selezionare se richiedere la conferma di apertura dell'e-mail inviata.**

**SUGGERIMENTO**

Per richiedere la conferma di lettura, contattare l'amministratore.

**8. Quando [Inviare una copia al proprio indirizzo e-mail.] è disponibile, si**

**può premere  per selezionare se specificare il proprio indirizzo e-mail come destinatario Ccn di copia dell'e-mail.**

**SUGGERIMENTO**

Per l'invio di una copia al proprio indirizzo e-mail, contattare l'amministratore.

**9. Premere il tasto [Scandisci].**

Quando [Visualizzatore di scansione] è [Disattivo], questo sarà un tasto [Scandisci&Invia].

⇒ La scansione si avvia.

Lo stato e le impostazioni della scansione vengono visualizzati durante la scansione. Il numero massimo di pagine scandibili è 999.

Quando è abilitato [Salto pagine vuote], viene mostrato il numero di pagine scandite escludendo le pagine vuote.

È possibile scandire delle pagine aggiuntive al posto delle pagine vuote fino al raggiungimento del numero massimo di pagine.

⇒ Una volta completata la prova di scansione, si visualizza la finestra [Visualizzatore di scansione].

Per dettagli sulla modifica della finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" \(pag. 341\)](#).

**SUGGERIMENTO**

Quando si preme il tasto [Scandisci&Invia] (quando [Visualizzatore di scansione] è [Disattivo]), i dati scanditi vengono allegati a un'e-mail e spediti immediatamente dopo che la scansione è terminata e la finestra dello schermo tattile LCD ritorna su [Menu principale].

Per dettagli, vedere ["6.10 Abilitazione e disabilitazione del visualizzatore di scansione" \(pag. 338\)](#).

**10. Controllare i dati scanditi.**

Per ulteriori dettagli sulla finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" \(pag. 341\)](#).

**11. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] premere il tasto [Invia].****SUGGERIMENTO**

Se si visualizza la finestra [Autenticazione SMTP], inserire le informazioni di autenticazione necessarie per accedere al server SMTP e premere il tasto [OK].

The image shows a screenshot of a dialog box titled "Autenticazione SMTP". The dialog has a dark header bar with a question mark icon and a keyboard icon. Below the header, there are two text input fields. The first is labeled "Nome utente" and the second is labeled "Password". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annulla" (Cancel) on the left and "OK" on the right.

- ⇒ I dati scanditi nel formato del file specificato sono inviati come allegato all'e-mail. Se è impostato [Divisione dell'e-mail], le e-mail vengono inviate divise. Se il numero di destinatari dell'e-mail supera il numero massimo specificato, si visualizza un messaggio di avvertimento.



- ⇒ Si visualizza nuovamente la finestra [Menu principale].

### SUGGERIMENTO

- I seguenti elementi sono impostati precedentemente dall'amministratore:
  - il numero massimo di indirizzi e-mail da specificare nel campo [A];
  - se dividere l'e-mail da inviare e la dimensione massima delle e-mail divise;
  - la dimensione massima di un file allegato.Per cambiare queste impostazioni contattare l'amministratore. Per ulteriori dettagli vedere "[4.10.1 Impostazioni del server e-mail](#)" (pag. 141).
- Per fotografie e grafici è possibile diminuire la dimensione dei loro file aumentando il tasso di compressione. Per dettagli vedere "[6.9.11 Compressione](#)" (pag. 323).
- Se il formato file è JPEG o TIFF, verrà allegato un file per ogni pagina nella scansione:
  - se il numero di pagine è superiore a dieci e [Visualizzatore di scansione] è [Attiva], nella finestra [Invio di e-mail] si visualizzerà un messaggio di conferma dopo che è stato premuto il tasto [Invia];
  - se il numero di pagine è superiore a dieci e [Visualizzatore di scansione] è [Disattiva], nella finestra [Visualizzatore di scansione] si visualizzerà un messaggio di conferma dopo che è stato premuto il tasto [Scandisci&Invia].
- Se non si riesce a spedire l'e-mail, lo scanner spedisce via e-mail all'indirizzo [Da] un messaggio di errore con il seguente titolo:  
Errore scanner di rete (XXXX)

### 6.4.1 Selezione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi

Di seguito viene descritto come usare una rubrica per selezionare le destinazioni inviando un'e-mail, senza dover inserire direttamente gli indirizzi e-mail dalla tastiera.

I dettagli per la selezione degli indirizzi e-mail da una rubrica sono descritti al [punto 2](#) e al [punto 3](#) di "6.4 Spedizione dei dati scanditi via e-mail" (pag. 253).

#### ● Tipo di rubrica degli indirizzi e-mail

I tipi di rubrica degli indirizzi e-mail sono due: Mia Lista e Lista LDAP.

##### ● Mia lista

È una rubrica e-mail che può essere creata da ogni utente.

#### SUGGERIMENTO

Può essere modificata usando User Editor.

Per dettagli, vedere "Appendice E Modifiche usando User Editor" (pag. 440).

##### ● Lista LDAP


È una rubrica e-mail che usa tutti i dati salvati nel server LDAP. La lista LDAP non può essere modificata.

La lista LDAP non può essere usata nei seguenti casi e perciò scheda [Lista LDAP] non viene visualizzata nella finestra:

- se non si usa un server LDAP;
- se l'utente si è connesso con un account ospite;
- se l'utente si è connesso con un account locale.

#### ● Destinazioni delle e-mail selezionabili dalla rubrica degli indirizzi e-mail

Quando si invia un'e-mail, è possibile selezionare e inserire le seguenti destinazioni delle e-mail dalla rubrica degli indirizzi e-mail:

Destinazione dell'e-mail	Icona visualizzata nella rubrica degli indirizzi e-mail	Mia lista	Lista LDAP
Gruppo		D	— (*)
Lista di distribuzione		D	— (*)
Indirizzo e-mail		D	D


D : disponibile

— : non disponibile

(\*) : non mostrato nella lista LDAP



Di seguito viene descritto come selezionare un indirizzo e-mail usando la Lista LDAP:

1. **Premere  nel campo degli indirizzi e-mail della finestra [Invio di e-mail].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Rubrica e-mail].
2. **Selezionare la scheda [Lista LDAP].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Rubrica e-mail] della lista LDAP.
3. **Premere un tasto del parametro di ricerca (il tasto a sinistra, in centro o [Indirizzo e-mail]) per selezionare l'elemento da ricercare.**




#### SUGGERIMENTO

L'amministratore può personalizzare i parametri di ricerca e i nomi dei tasti mostrati nei tasti a sinistra e al centro.

Per dettagli sulla personalizzazione dei parametri di ricerca e dei nomi dei tasti, vedere ["4.9.3 Impostazioni dei parametri di ricerca LDAP"](#) (pag. 139).

4. **Nel campo [Trova] inserire l'indirizzo intero o parziale da ricercare.**

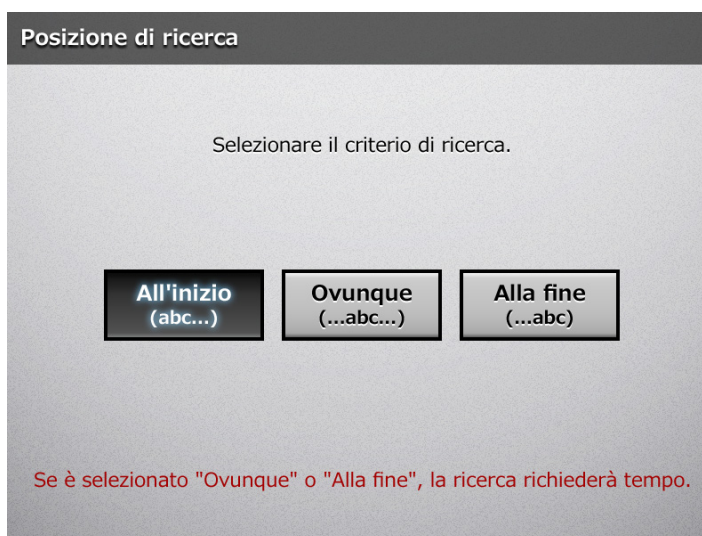
#### SUGGERIMENTO

Per Mia Lista, la stringa di ricerca e i risultati della ricerca precedente possono essere eliminati premendo il tasto .

5. **Premere  in [Posizione di ricerca]**  
⇒ Si visualizza la finestra [Posizione di ricerca].



## 6. Selezionare un'impostazione della posizione di ricerca.



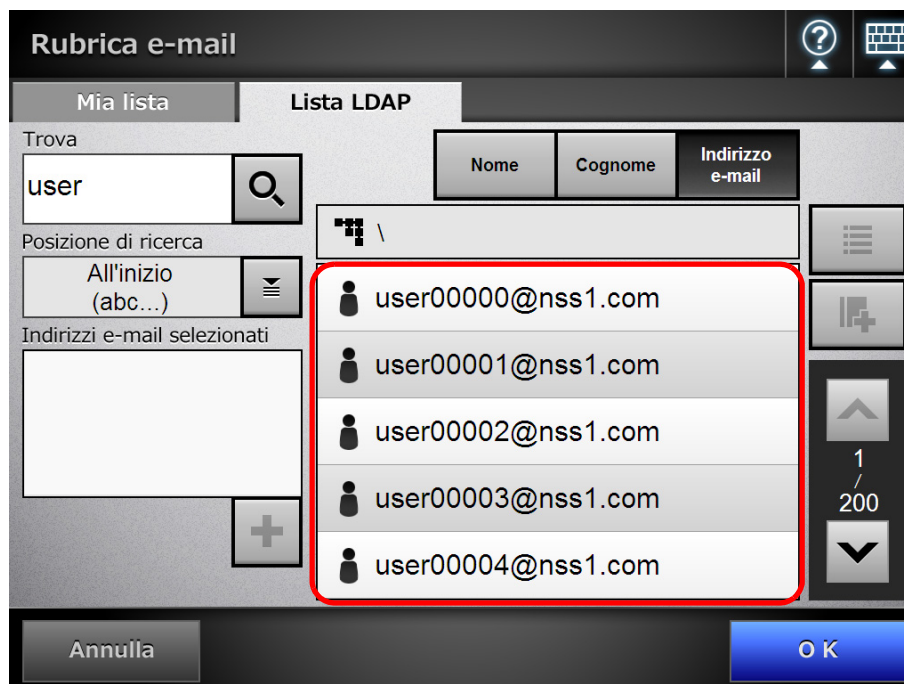
### ATTENZIONE

Quando il server LDAP contiene migliaia di entrate, può essere necessario del tempo per le ricerche di [Ovunque (...abc...)] e [Alla fine (...abc)].

⇒ La finestra ritorna alla Lista LDAP di [Rubrica e-mail]. La posizione selezionata viene visualizzata in [Posizione di ricerca].

## 7. Premere .

⇒ I risultati di ricerca sono visualizzati a destra. Vengono visualizzati cinque risultati per volta.




**SUGGERIMENTO**

- Il numero di risultati di ricerca da visualizzare può essere impostato dall'amministratore. Per dettagli, vedere "4.9.2 Impostazioni del server LDAP di e-mail" (pag. 137).
- Se gli elementi della ricerca non vengono trovati secondo il formato di visualizzazione dei risultati, si visualizza "----".  
Per esempio, se il formato di visualizzazione è "Cognome - Nome" e "Cognome: Fujitsu, Nome: Nessuno" dell'utente è registrato nel server LDAP, il risultato di ricerca viene mostrato come "Fujitsu ----".
- I metodi di ricerca sono diversi per Mia lista e Lista LDAP. I risultati di ricerca sono perciò diversi a seconda della lista selezionata.

Stringa di ricerca	Mia lista	Lista LDAP
Caso	Insensibile	Insensibile
Segni diacritici e accenti	Sensibile	Insensibile

Per la ricerca in Mia lista viene applicato anche quanto riportato di seguito:

- vengono cercati tutti i livelli attualmente visualizzati e i relativi livelli subordinati;
- quattro gruppi visualizzati nei risultati di ricerca, anche se un gruppo è

selezionato,  e i contatti del gruppo non sono visualizzabili.

## 8. Selezionare dai risultati di ricerca la destinazione e-mail desiderata e premere .

⇒ L'indirizzo e-mail selezionato è aggiunto a [Indirizzi e-mail selezionati].  
Per aggiungere più indirizzi e-mail, ripetere questo punto.

**SUGGERIMENTO**

Per aggiungere l'indirizzo e-mail a Mia lista, selezionare un indirizzo e-mail e premere



## 9. Premere il tasto [OK].

⇒ L'indirizzo e-mail è aggiunto al campo della finestra [Invio di e-mail]


## 6.4.2 Aggiunta di una destinazione e-mail alla rubrica degli indirizzi

Di seguito viene illustrato come aggiungere un indirizzo e-mail o una lista di distribuzione a Mia lista. Le destinazioni e-mail non possono essere aggiunte alla Lista LDAP.

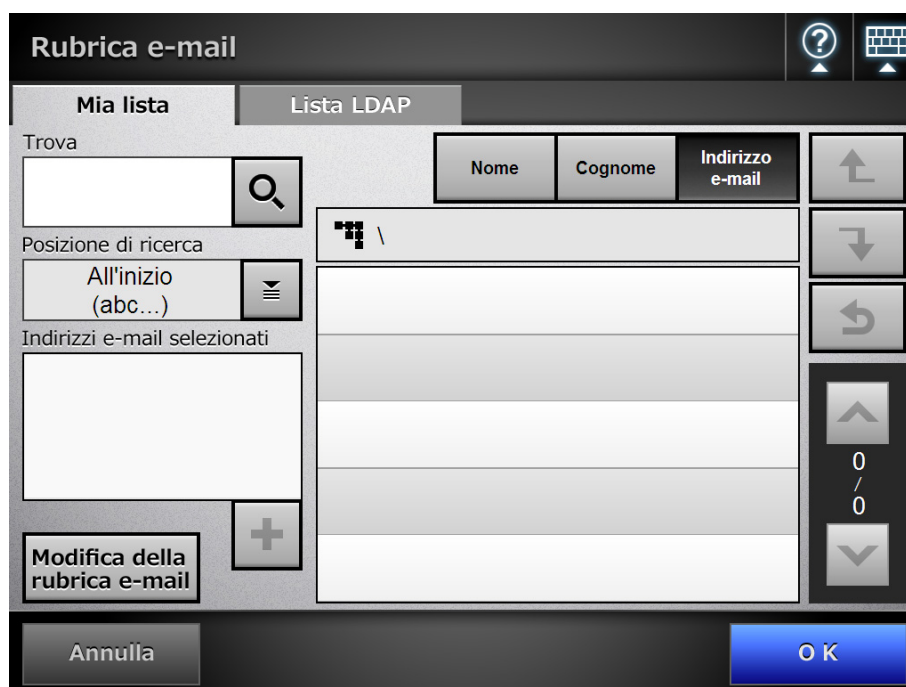
Il numero massimo di destinazioni delle e-mail salvabili in una rubrica è il seguente:

- totale di 5000 destinazioni delle e-mail che includono i gruppi, le liste di distribuzione e gli indirizzi e-mail
- totale di 10.000 indirizzi e-mail

### 1. Aprire la finestra [Rubrica e-mail] in uno dei seguenti modi:

- premere  nel campo degli indirizzi e-mail della finestra [Spedisci e-Mail];
- premere il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida] e premere il tasto [Modifica indirizzi e-mail] nella finestra [Manutenzione].

### 2. Selezionare la scheda [Mia lista].



La finestra "Rubrica e-mail" è divisa in due schede: "Mia lista" (attiva) e "Lista LDAP".

La scheda "Mia lista" include:

- Un campo di ricerca "Trova" con un'icona di lente d'ingrandimento.
- Un menu a tendina "Posizione di ricerca" con l'opzione "All'inizio (abc...)" selezionata.
- Un'area "Indirizzi e-mail selezionati" con un pulsante "+" per aggiungere nuovi indirizzi.
- Un pulsante "Modifica della rubrica e-mail" con un'icona di più.

Il pannello di controllo a destra della lista di indirizzi include:

- Un menu a tendina con le opzioni "Nome", "Cognome" e "Indirizzo e-mail".
- Pulsanti per la navigazione: "Up", "Down", "Refresh", "Home", "End", "Page Up", "Page Down".
- Un display "0 / 0" che indica il numero di indirizzi selezionati e il totale.

Al centro della finestra c'è una lista di indirizzi e-mail con una colonna per il nome e una per l'indirizzo e-mail.

Al fondo della finestra ci sono i pulsanti "Annulla" e "OK".

**3. Premere il tasto [Modifica della rubrica e-mail].**

⇒ Si visualizza la finestra [Modifica della rubrica e-mail].

**4. Premere .**

Per aggiungere un'e-mail o una lista di distribuzione a un gruppo, visualizzare il gruppo di destinazione e premere il tasto.

⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta di un indirizzo e-mail].

**5. Inserire le informazioni dell'indirizzo e-mail da aggiungere.****● Indirizzo e-mail**

Nella scheda [Indirizzo e-mail] inserire l'indirizzo e-mail, il nome e il cognome da aggiungere.

Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere ["B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail"](#) (pag. 429).

The screenshot shows a dialog box titled "Aggiunta di un indirizzo e-mail". The dialog has a dark header bar with a question mark icon and a keyboard icon on the right. Below the header bar are two tabs: "Indirizzo e-mail" (selected) and "Lista di distribuzione". The main area of the dialog contains three input fields: "Nome", "Cognome", and "Indirizzo e-mail". At the bottom of the dialog are two buttons: "Annulla" (Cancel) and "OK".


- Lista di distribuzione

Nella scheda [Lista di distribuzione] inserire il nome della lista e gli indirizzi e-mail da aggiungere alla lista di distribuzione.

Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere ["B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail"](#) (pag. 429).

#### SUGGERIMENTO

Gli indirizzi e-mail possono essere selezionati dalla rubrica degli indirizzi e-mail

accessibile premendo . Per dettagli, vedere ["6.4.1 Selezione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi"](#) (pag. 257).

Se non è possibile usare la rubrica degli indirizzi e-mail, contattare l'amministratore.



The screenshot shows a dialog box titled "Aggiunta di un indirizzo e-mail". It has two tabs: "Indirizzo e-mail" and "Lista di distribuzione", with "Lista di distribuzione" selected. The dialog contains a text input field for "Nome lista" and a larger text input field for "Indirizzi e-mail" with a dropdown arrow on its right side. At the bottom are "Annulla" and "OK" buttons.

#### 6. Premere il tasto [OK].

⇒ Gli indirizzi e-mail e le liste di distribuzione sono aggiunti a Mia lista.

#### SUGGERIMENTO

Mia lista può essere modificata usando User Editor.


Per dettagli, vedere ["Appendice E Modifiche usando User Editor"](#) (pag. 440).



### 6.4.3 Modifica di una destinazione e-mail nella rubrica degli indirizzi

Di seguito viene descritto come modificare Mia lista in una rubrica di indirizzi e-mail. La lista LDAP non può essere modificata.

#### 1. Aprire la finestra [Rubrica e-mail] in uno dei seguenti modi:

- premere  nel campo degli indirizzi e-mail della finestra [Invio di e-mail];
- premere il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida] e premere il tasto [Modifica indirizzi e-mail] nella finestra [Manutenzione].

#### 2. Selezionare la scheda [Mia lista].

#### 3. Premere il tasto [Modifica della rubrica e-mail].

⇒ Si visualizza la finestra [Modifica della rubrica e-mail].

#### 4. Selezionare l'indirizzo e-mail o la lista di distribuzione da modificare.

#### 5. Premere .

⇒ Si visualizza la finestra [Modifica dell'indirizzo e-mail].

#### 6. Modificare le informazioni.

- Indirizzo e-mail  
Inserire l'indirizzo e-mail, il nome e il cognome da aggiungere.  
Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere ["B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail" \(pag. 429\)](#).



Modifica dell'indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail

Nome  
Taro

Cognome  
Fujitsu

Indirizzo e-mail  
abc@example.com

Annulla OK


- Lista di distribuzione

Inserire il nome della lista e gli indirizzi e-mail da aggiungere alla lista di distribuzione.

Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere ["B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail"](#) (pag. 429).

#### SUGGERIMENTO

Gli indirizzi e-mail possono essere selezionati dalla rubrica degli indirizzi e-mail

accessibile premendo . Per dettagli, vedere ["6.4.1 Selezione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi"](#) (pag. 257).

Se non è possibile usare la rubrica degli indirizzi e-mail, contattare l'amministratore.



#### 7. Premere il tasto [OK].

⇒ L'indirizzo e-mail modificato viene salvato nella rubrica degli indirizzi e-mail di Mia lista.

#### SUGGERIMENTO

Può essere modificata usando User Editor.


Per dettagli, vedere ["Appendice E Modifiche usando User Editor"](#) (pag. 440).



### 6.4.4 Eliminazione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi

Di seguito viene riportato come eliminare un indirizzo e-mail o una lista di distribuzione da Mia lista. Le destinazioni e-mail non possono essere eliminate dalla lista LDAP.

**1. Aprire la finestra [Rubrica e-mail] in uno dei seguenti modi:**

- premere  nel campo degli indirizzi e-mail della finestra [Invio di e-mail];
- premere il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida] e premere il tasto [Modifica indirizzi e-mail] nella finestra [Manutenzione].

**2. Selezionare la scheda [Mia lista].**

**3. Premere il tasto [Modifica della rubrica e-mail].**

⇒ Si visualizza la finestra [Modifica della rubrica e-mail].

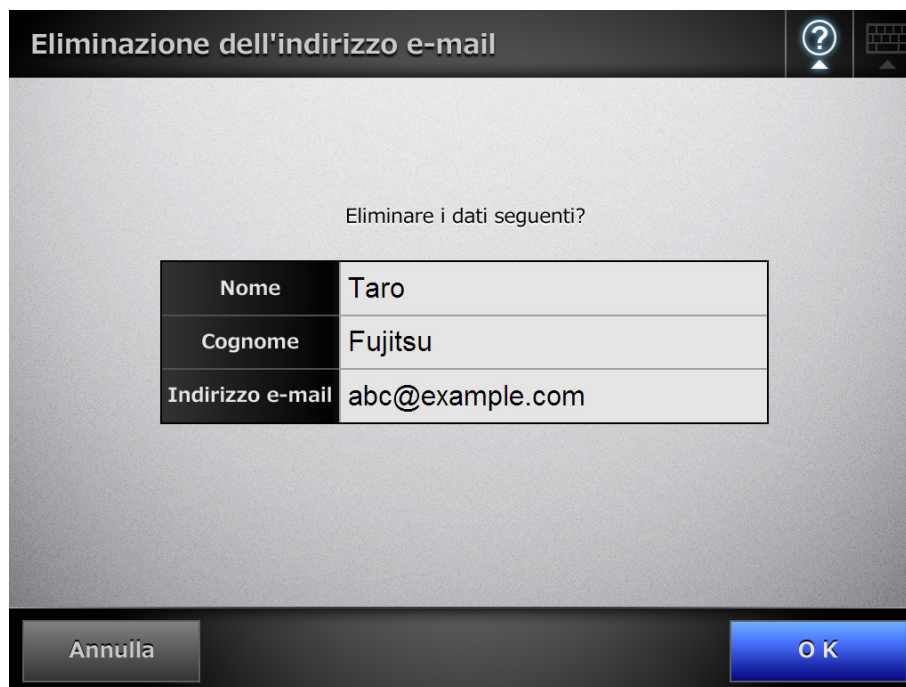
**4. Selezionare l'indirizzo e-mail o la lista di distribuzione da eliminare.**

**5. Premere .**

⇒ Si visualizza la finestra [Eliminazione dell'indirizzo e-mail].

Di seguito viene riportata una finestra di esempio che si visualizza quando si seleziona un indirizzo e-mail da eliminare.

**6. Verificare che sia stata impostata la corretta destinazione dell'e-mail e premere il tasto [OK].**



⇒ La destinazione dell'e-mail è eliminata dalla rubrica degli indirizzi e-mail.

**SUGGERIMENTO**

Mia lista può essere modificata usando User Editor.


Per dettagli, vedere "[Appendice E Modifiche usando User Editor](#)" (pag. 440).

## 6.5 Spedizione dei dati scanditi via fax

### 1. Premere il tasto [Fax] nella finestra [Menu principale].


⇒ Si visualizza la finestra [Invio di fax].

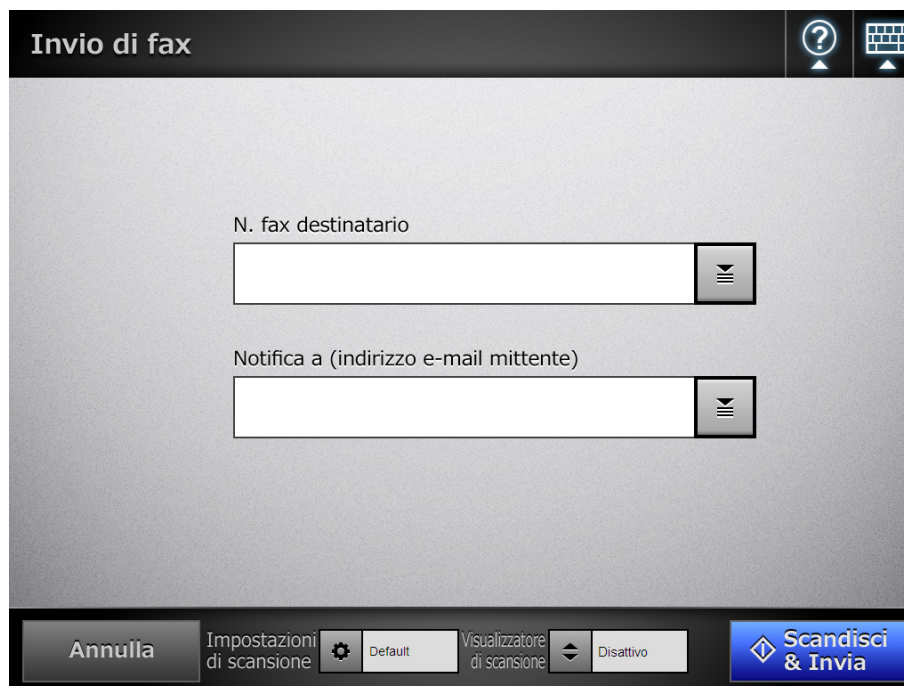
#### SUGGERIMENTO

Le informazioni sulla scansione possono essere cambiate premendo  di [Impostazioni di scansione]. Per dettagli, vedere ["6.9 Impostazione delle opzioni di scansione" \(pag. 299\)](#).

### 2. Inserire un numero di nel campo [N. fax destinatario].

#### SUGGERIMENTO

I numeri di fax possono essere selezionati dalla lista relativa premendo . Per dettagli, vedere ["6.5.1 Selezione di un numero di fax da Lista numeri di fax" \(pag. 271\)](#).



### 3. Nel campo [Notifica a (indirizzo e-mail mittente)] inserire un indirizzo e-mail cui spedire una notifica dei risultati dell'invio di fax.

Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere ["B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail" \(pag. 429\)](#).

#### 4. Premere il tasto [Scandisci&Invia].

Quando [Visualizzatore di scansione] è [Attivo], questo sarà un tasto [Scandisci].

⇒ La scansione si avvia.

⇒ I dati scanditi vengono spediti via fax immediatamente dopo il completamento della scansione e lo schermo tattile LCD ritorna alla finestra [Menu principale].

#### SUGGERIMENTO

Se si visualizza la finestra [Autenticazione SMTP], inserire le informazioni di autenticazione necessarie per accedere al server SMTP e premere il tasto [OK].



The screenshot shows a screen titled "Autenticazione SMTP". At the top right, there are icons for help (a question mark) and a keyboard. The main area contains two input fields: "Nome utente" (User name) and "Password". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" (Cancel) on the left and "OK" on the right.



### SUGGERIMENTO

- Se si preme il tasto [Scandisci] (quando [Visualizzatore di scansione] è [Attivo]), lo stato e le impostazioni di scansione vengono visualizzati durante la scansione. Il numero massimo di pagine scandibili è 999. Quando è abilitato [Salto pagine vuote], viene mostrato il numero di pagine scandite escludendo le pagine vuote. È possibile scandire delle pagine aggiuntive al posto delle pagine vuote fino al raggiungimento del numero massimo di pagine. Una volta completata la prova di scansione, si visualizza la finestra [Visualizzatore di scansione]. Per ulteriori dettagli sulla modifica della finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" \(pag. 341\)](#). Per ulteriori dettagli sulla visualizzazione della finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.10 Abilitazione e disabilitazione del visualizzatore di scansione" \(pag. 338\)](#).
- I risultati dell'invio del fax vengono notificati all'indirizzo e-mail impostato nel campo [Notifica a (indirizzo e-mail mittente)] dal server fax.
- Se i dati non possono essere spediti al server fax, lo scanner spedisce via e-mail all'indirizzo e-mail dell'utente collegato una notifica di errore con il seguente titolo:  
Errore scanner di rete (XXXX)

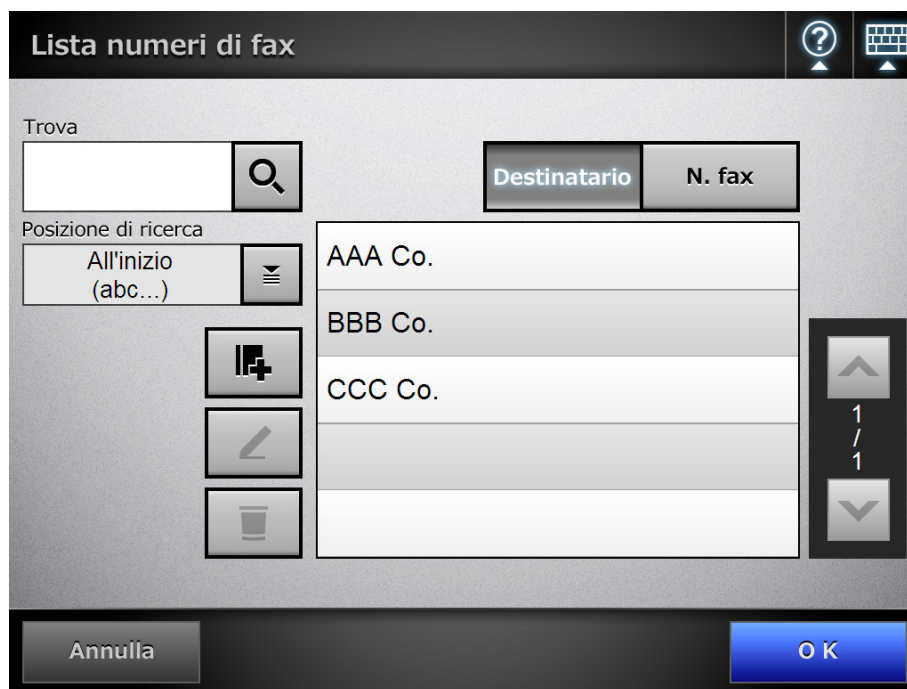
### 6.5.1 Selezione di un numero di fax da Lista numeri di fax


Quando si invia un fax, anziché inserire direttamente un numero di fax con la tastiera, i numeri di fax possono essere selezionati dalla lista dei numeri di fax.

Per inserire un numero di fax usando la lista, vedere il [punto 2](#) in "6.5 Spedizione dei dati scanditi via fax" (pag. 268).

1. Premere  nella finestra [Invio di fax].

⇒ Si visualizza la finestra [Lista numeri di fax].



2. Premere un tasto del parametro di ricerca (il tasto [Destinatario] o [N. fax]) per selezionare l'elemento da ricercare.
3. In [Trova], inserire una stringa di ricerca.
4. Premere  in [Posizione di ricerca].

⇒ Si visualizza la finestra [Posizione di ricerca].



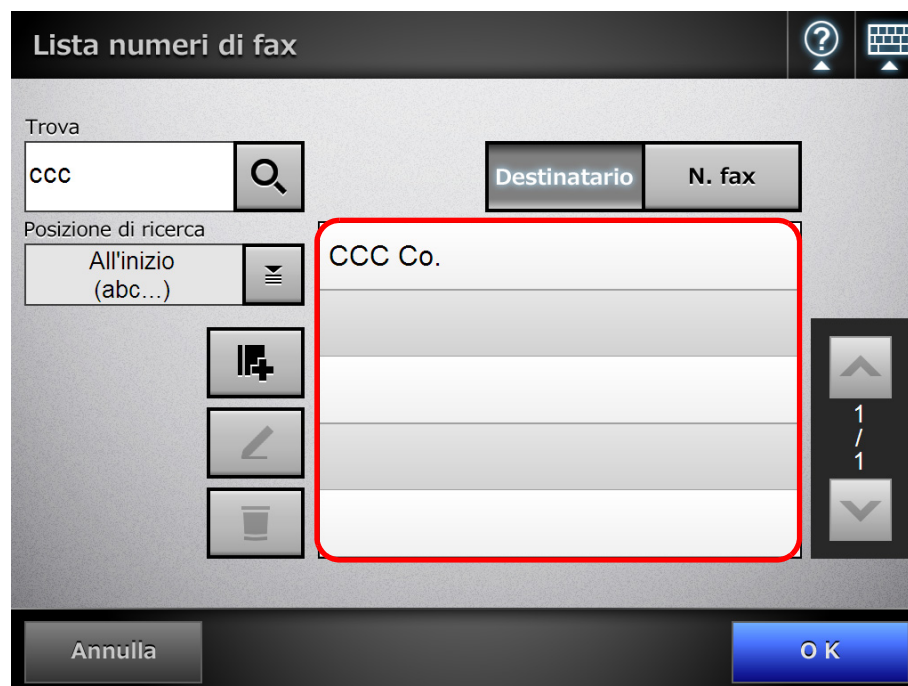
## 5. Selezionare un'impostazione della posizione di ricerca.



⇒ La finestra ritorna a [Lista numeri di fax]. La posizione selezionata viene visualizzata a sinistra del tasto [Posizione di ricerca].

## 6. Premere .

⇒ I risultati di ricerca sono visualizzati a destra. Vengono visualizzati cinque risultati per volta.



## 7. Selezionare una destinazione per l'invio di un fax dai risultati di ricerca.

## 8. Premere il tasto [OK].

⇒ Il numero di fax viene aggiunto al campo nella finestra [Invio di fax]. È possibile inserire solo un numero di fax alla volta.


## 6.5.2 Aggiunta di un contatto a Lista numeri di fax

Questa sezione descrive come aggiungere un contatto alla lista dei numeri di fax. Il numero massimo di numeri di fax salvabili in una rubrica è 1000. Non è possibile aggiungerne di ulteriori se la lista ne contiene già 1000.

### SUGGERIMENTO

I numeri di fax aggiunti alla lista sono accessibili a tutti gli utenti.

#### 1. Aprire la finestra [Lista numeri di fax] in uno dei modi riportati di seguito:

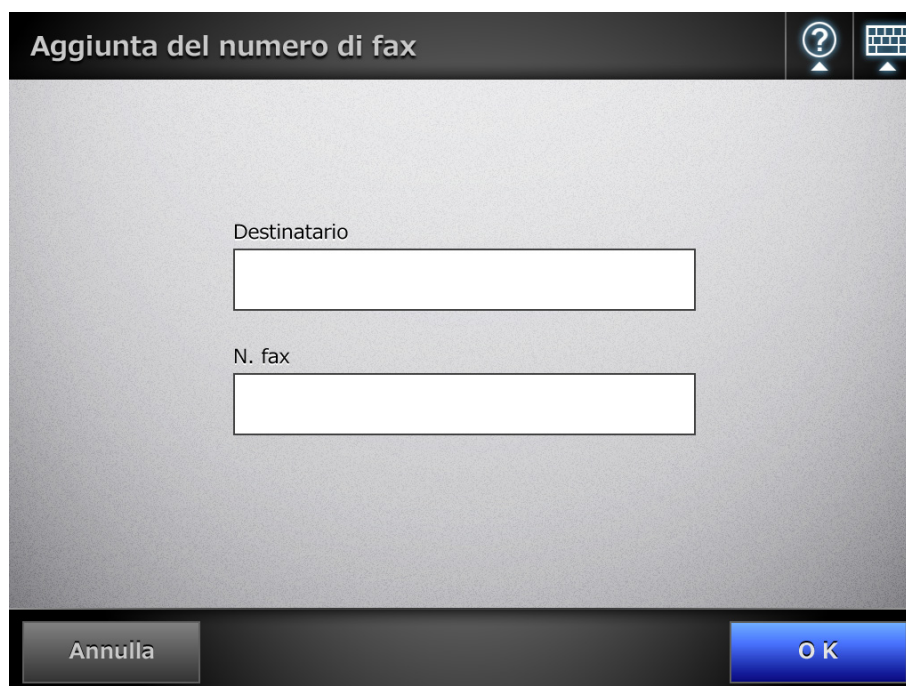
- premere  nella finestra [Invio di fax];
- premere il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida] e premere il tasto [Modifica numeri fax] nella finestra [Manutenzione].

#### 2. Premere .



⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta del numero di fax].

**3. Inserire i dettagli del contatto fax.**



The image shows a dialog box with a dark header bar containing the title "Aggiunta del numero di fax" and two icons: a question mark and a keyboard. The main area is light gray and contains two text input fields. The first field is labeled "Destinatario" and the second is labeled "N. fax". At the bottom, there is a dark bar with two buttons: "Annulla" on the left and "OK" on the right.

**4. Premere il tasto [OK].**


⇒ Il contatto è aggiunto alla lista dei numeri di fax.



### 6.5.3 Modifica di un contatto in Lista numeri di fax

I numeri di fax modificati sono accessibili a tutti gli utenti.

**1. Aprire la finestra [Lista numeri di fax] in uno dei modi riportati di seguito:**

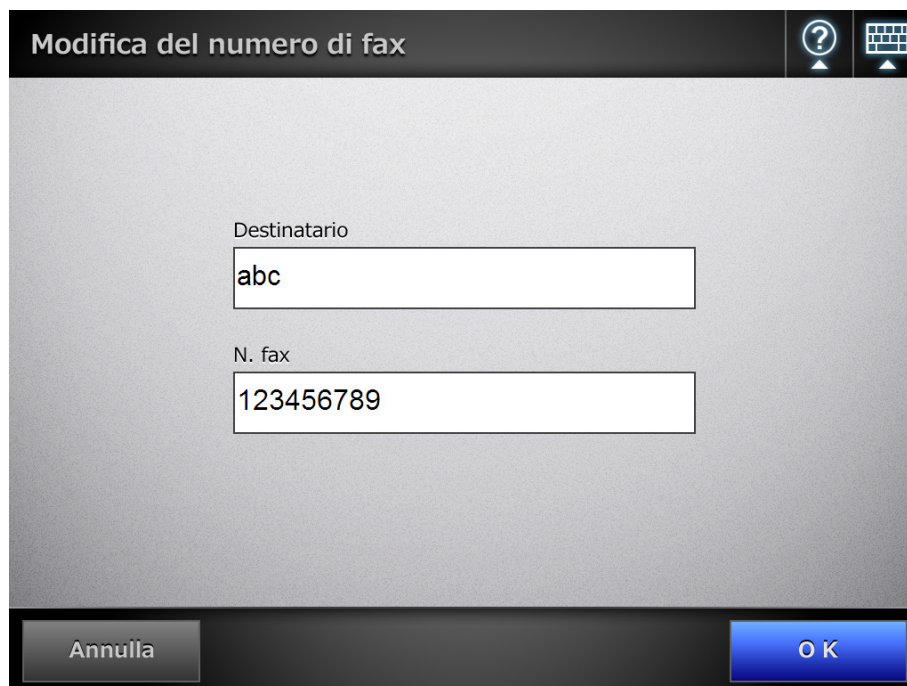
- premere  nella finestra [Invio di fax];
- premere il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida] e premere il tasto [Modifica numeri fax] nella finestra [Manutenzione].

**2. Selezionare un numero di fax da modificare.**

**3. Premere .**

⇒ Si visualizza la finestra [Modifica del numero di fax].

**4. Modificare le informazioni.**



Modifica del numero di fax

Destinatario  
abc

N. fax  
123456789

Annulla OK


**5. Premere il tasto [OK].**

⇒ Il contatto nella lista del numero di fax modificato è salvato.

### 6.5.4 Eliminazione di un contatto da Lista numero di fax

I numeri di fax eliminati dalla lista non sono più accessibili agli utenti.

**1. Aprire la finestra [Lista numero di fax] in uno dei modi riportati di seguito:**

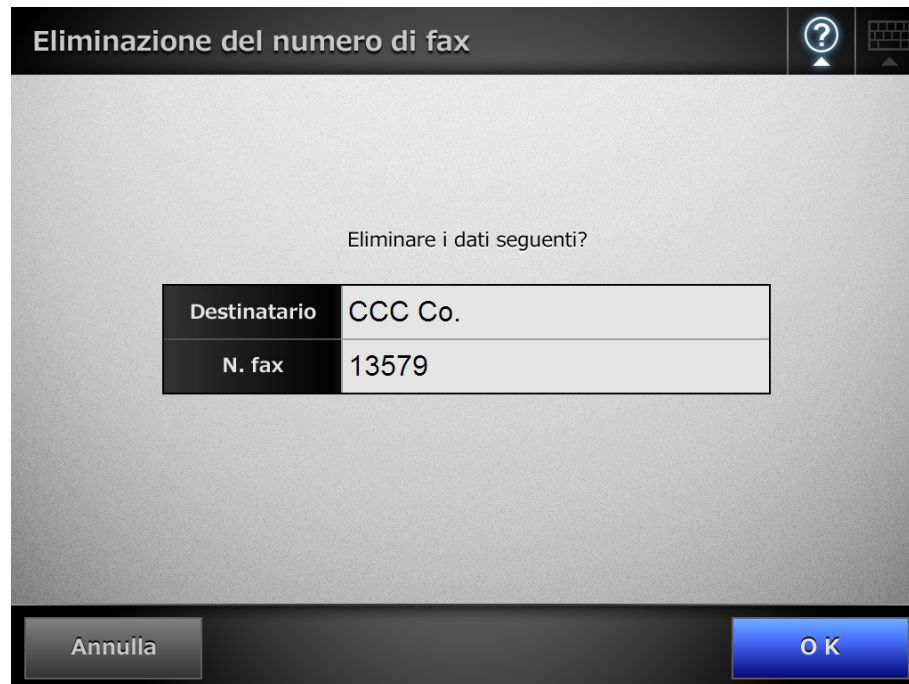
- premere  nella finestra [Invio di fax];
- premere il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida] e premere il tasto [Modifica numeri fax] nella finestra [Manutenzione].

**2. Selezionare il contatto da eliminare.**

**3. Premere .**

⇒ Si visualizza la finestra di conferma [Eliminazione del numero di fax].

**4. Verificare che sia stata impostato il corretto contatto fax e premere il tasto [OK].**




⇒ Il contatto è eliminato dalla lista dei numeri di fax.

## 6.6 Stampa dei dati scanditi

### 1. Premere il tasto [Stampa] nella finestra [Menu principale].

⇒ Si visualizza la finestra [Stampa].

#### SUGGERIMENTO

Le informazioni sulla scansione possono essere cambiate premendo  di [Impostazioni di scansione]. Per dettagli, vedere "6.9 Impostazione delle opzioni di scansione" (pag. 299).

### 2. Per cambiare la stampante premere .



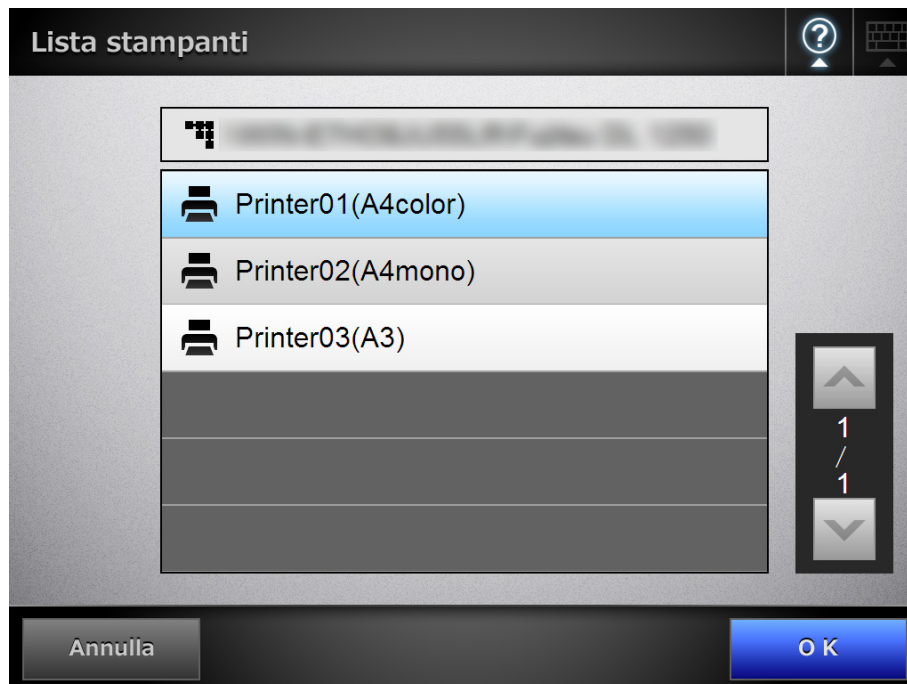
⇒ Si visualizza la finestra [Lista stampanti].

### 3. Selezionare una stampante di destinazione e premere il tasto [OK].

#### SUGGERIMENTO

Sono selezionabili solo le stampanti aggiunte alla lista dall'amministratore. Per cambiare le stampanti nella lista contattare l'amministratore.

Per ulteriori dettagli sull'aggiunta di stampanti, vedere ["4.13 Impostazioni delle stampanti di rete"](#) (pag. 164).



⇒ Si ritorna alla finestra [Stampa].

#### SUGGERIMENTO

- Se si visualizza la finestra [Autenticazione server di stampa], inserire le informazioni di autenticazione necessarie per accedere alla stampante di rete e premere il tasto [OK].



- Nello scanner, i diritti di stampa per il server della stampante vengono controllati prima della stampa. Quando controllati, i dati possono essere memorizzati temporaneamente.

#### 4. Inserire un numero nel campo [Numero di copie].

##### ATTENZIONE

A seconda della stampante in uso, si potrebbero invece usare le impostazioni della stampante per il server di stampa.

#### 5. Apportare tutti i cambiamenti alle impostazioni di stampa richiesti.

È possibile cambiare dimensione, posizione e impostazioni della modalità di stampa.

Per dettagli, vedere quanto segue:

["6.6.1 Scalatura" \(pag. 281\)](#)

["6.6.2 Posizione" \(pag. 285\)](#)

["6.6.3 Lato di stampa" \(pag. 287\)](#)

Per riportare le impostazioni di stampa a quelle predefinite, premere il tasto [Default].

##### ATTENZIONE

A seconda della stampante in uso, si potrebbero invece usare le impostazioni della stampante per il server di stampa.

#### 6. Premere il tasto [Scandisci].

**Quando [Visualizzatore di scansione] è [Disattivo], questo sarà un tasto [Scandisci&stampa].**

⇒ La scansione si avvia.

Lo stato e le impostazioni della scansione vengono visualizzati durante la scansione.

Il numero massimo di pagine scandibili è 100.

Quando è abilitato [Salto pagine vuote], viene mostrato il numero di pagine scandite escludendo le pagine vuote.

È possibile scandire delle pagine aggiuntive al posto delle pagine vuote fino al raggiungimento del numero massimo di pagine.

⇒ Una volta completata la prova di scansione, si visualizza la finestra [Visualizzatore di scansione].

Per dettagli sulla modifica della finestra [Visualizzatore di scansione], vedere

["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" \(pag. 341\)](#).

##### SUGGERIMENTO

- Quando si preme il tasto [Scandisci&stampa] (quando [Visualizzatore di scansione] è [Disattivo]), i dati scanditi vengono stampati immediatamente dopo che la scansione è terminata e la finestra dello schermo tattile LCD ritorna alla finestra [Menu principale]. Per dettagli, vedere ["6.10 Abilitazione e disabilitazione del visualizzatore di scansione" \(pag. 338\)](#).
- Nello scanner, i diritti di stampa del server di stampa vengono controllati prima dell'operazione. Quando controllati, i dati possono essere memorizzati temporaneamente.



**7. Controllare i dati scanditi.**

Per ulteriori dettagli sulla finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione"](#) (pag. 341).

**8. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] premere il tasto [Stampa].**

⇒ I dati scanditi vengono inviati al server di stampa e stampati.

Il nome del documento dei dati scanditi da stampare è il nome dello scanner.

**ATTENZIONE**

Il registro dell'utente mostra il risultato dell'operazione fino a quando i dati scanditi vengono inviati al server di stampa. Non è incluso il risultato di stampa della stampante di rete. Per ulteriori dettagli sul registro degli utenti, vedere ["6.12 Controllo dei registri degli utenti"](#) (pag. 347).

**SUGGERIMENTO**

Se la stampa non risulta possibile, lo scanner invia all'indirizzo e-mail dell'utente connesso al server di autenticazione LDAP un'e-mail di notifica dell'errore con il seguente oggetto:

Errore scanner di rete (XXXX)

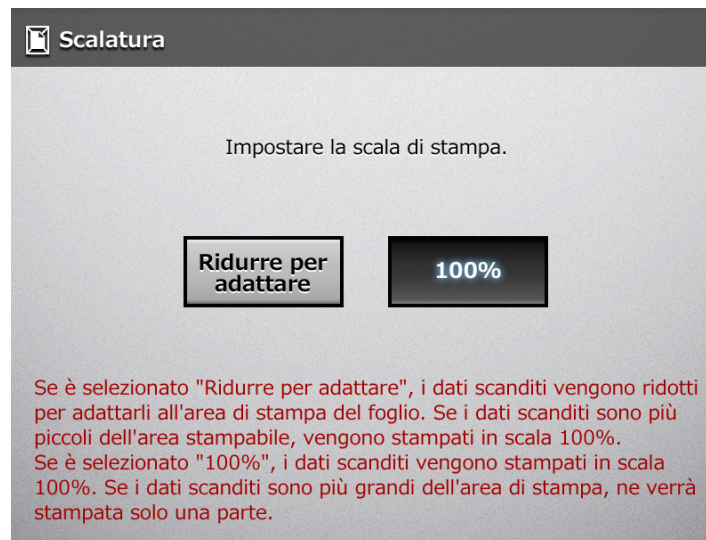
### 6.6.1 Scalatura

Impostare se stampare i dati scanditi in base alla dimensione della carta.  
L'impostazione qui selezionata verrà usata ogniqualvolta l'utente stampi un documento.

**1. Nella finestra [Stampa] premere il tasto [Scalatura].**

⇒ Si visualizza la finestra [Scalatura].

**2. Selezionare la scalatura di stampa dei dati scanditi.**

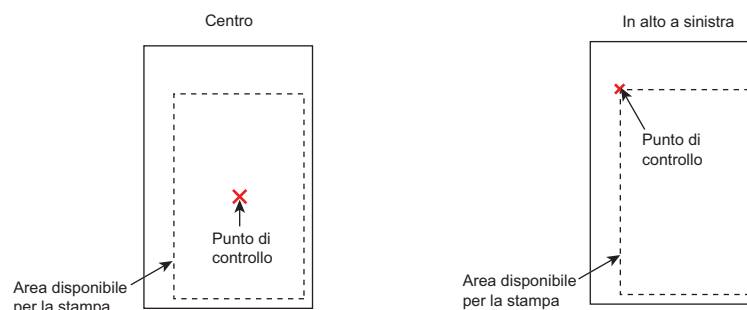









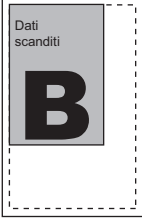



I risultati di stampa variano come riportato di seguito a seconda delle impostazioni della posizione. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni della posizione, vedere ["6.6.2 Posizione" \(pag. 285\)](#).

- **Ridurre per adattare**

L'immagine viene ridotta in modo che l'intera immagine si adatti all'area disponibile per la stampa (area all'interno della linea tratteggiata). Non sono disponibili ulteriori ingrandimenti.

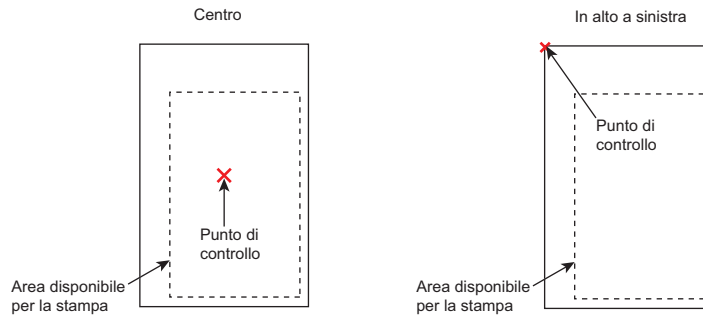
- Se l'impostazione del posizionamento è [Centro], il punto di controllo della stampa è il punto centrale dell'area disponibile per la stampa.
- Se l'impostazione del posizionamento è [In alto a sinistra], il punto di controllo della stampa è l'angolo in alto a sinistra dell'area disponibile per la stampa.









Foglio di stampa	Dati scanditi	Posizione	Risultato
Piccola 	Grande 	Centro	
		In alto a sinistra	
Grande 	Piccola 	Centro	
		In alto a sinistra	
Uguale 	Uguale 	Centro	
		In alto a sinistra	



- 100%  
L'immagine è stampata a scala completa indipendentemente dalla misura della carta.
- Se l'impostazione del posizionamento è [Centro], il punto di controllo della stampa è il punto centrale dell'area disponibile del foglio di stampa.
- Se l'impostazione del posizionamento è [In alto a sinistra], il punto di controllo della stampa è l'angolo in alto a sinistra dell'area del foglio di stampa.



Foglio di stampa	Dati scanditi	Posizione	Risultato
Piccola 	Grande 	Centro	
		In alto a sinistra	
Grande 	Piccola 	Centro	
		In alto a sinistra	

Foglio di stampa	Dati scanditi	Posizione	Risultato
Uguale 	Uguale 	Centro	
		In alto a sinistra	

⇒ Si ritorna alla finestra [Stampa]. L'impostazione di scalatura selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Scalatura].

#### ATTENZIONE

- Nulla viene stampato nel margine impostato per le configurazioni della stampante. Se è stato impostato il ritaglio del bordo, la larghezza dell'impostazione del ritaglio potrebbe essere superiore al bordo impostato nelle configurazioni della stampante. Per ulteriori dettagli, vedere ["6.9.20 Taglio angolo" \(pag. 336\)](#).
- Se è impostato [Ridurre per adattare], l'area di ritaglio del bordo non viene inclusa nei dati di stampa.  
Se è impostato [100%], l'area di ritaglio del bordo viene inclusa nei dati di stampa.
- Quando è impostato [100%], il risultato di stampa potrebbe essere diverso dal documento originale, poiché la posizione di partenza o l'area disponibile per la scansione dipende dalla stampante in uso.

## 6.6.2 Posizione

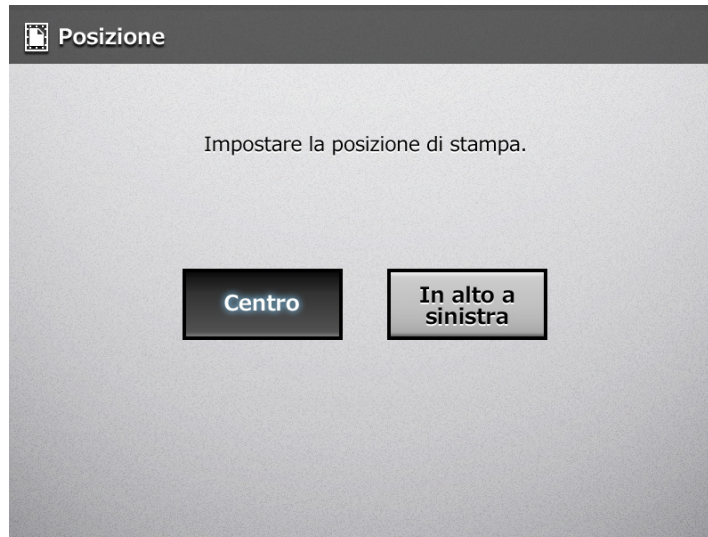
Selezionare la posizione di stampa dei dati scanditi.

L'impostazione qui selezionata verrà usata ogniqualvolta l'utente stampi un documento.

### 1. Nella finestra [Stampa] premere il tasto [Posizione].

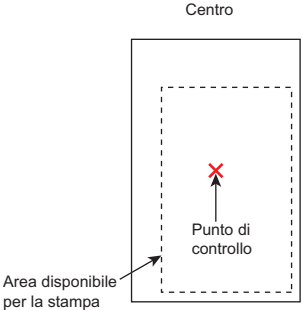
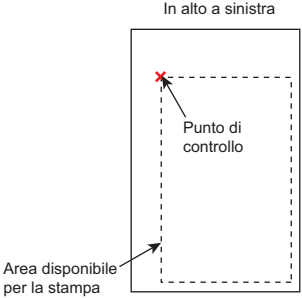
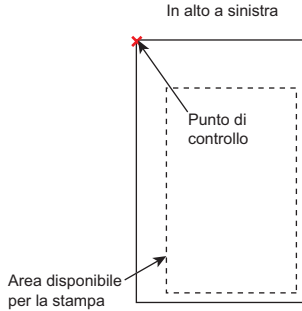
⇒ Si visualizza la finestra [Posizione].

### 2. Selezionare la posizione di stampa dei dati.



I risultati di stampa variano come riportato di seguito a seconda delle impostazioni di scalatura. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni della scalatura, vedere "[6.6.1 Scalatura](#)" (pag. 281).

Tasto	Scalatura	Punto di controllo
Centro	Ridurre per adattare	<p>Usa il punto centrale dell'area disponibile per la stampa come punto di controllo.</p>

Tasto	Scalatura	Punto di controllo
Centro	100%	<p>Usa il punto centrale del foglio come punto di controllo.</p> 
In alto a sinistra	Ridurre per adattare	<p>Usa l'angolo in alto a sinistra dell'area disponibile per la stampa come punto di controllo.</p> 
	100%	<p>Usa l'angolo in alto a sinistra del foglio di stampa come punto di controllo.</p> 

⇒ Si ritorna alla finestra [Stampa]. L'impostazione della posizione selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Posizione].

### 6.6.3 Lato di stampa

Impostare se stampare un lato (modalità semplice) o entrambi i lati (modalità fronte-retro).

**1. Nella finestra [Stampa] premere il tasto [Lato di stampa].**

⇒ Si visualizza la finestra [Lato di stampa].

**2. Selezionare una modalità di stampa.**

**ATTENZIONE**

A seconda della stampante, il lato orizzontale o verticale potrebbe essere disabilitato.



⇒ Si ritorna alla finestra [Stampa]. La modalità selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Lato di stampa].


## 6.7 Salvataggio dei dati scanditi in una cartella di rete

Salvare i dati scanditi in una cartella di rete o in una cartella del server FTP.

### 1. Premere il tasto [Salvataggio] nella finestra [Menu principale].

⇒ Si visualizza la finestra [Salvataggio].

#### SUGGERIMENTO

Le informazioni sulla scansione possono essere cambiate premendo  di [Impostazioni di scansione]. Per dettagli, vedere "6.9 Impostazione delle opzioni di scansione" (pag. 299).

### 2. Premere .



⇒ Si visualizza la finestra [Lista cartelle].

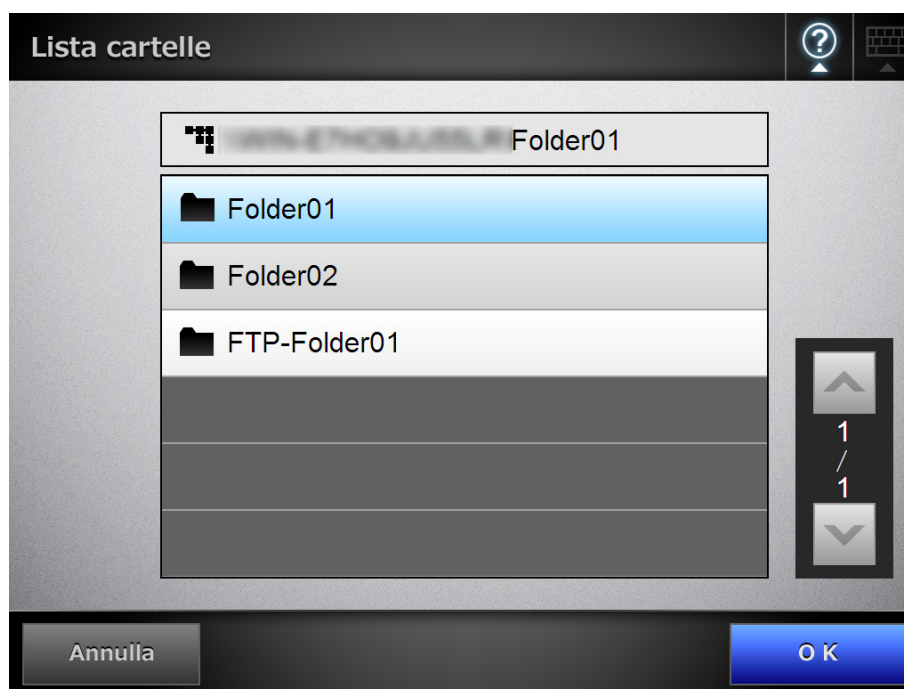
### 3. Selezionare una cartella per il salvataggio dei dati scanditi.

#### SUGGERIMENTO

È possibile selezionare una cartella presente nella lista o delle cartelle aggiunte dall'amministratore. Per cambiare le cartelle nella lista contattare l'amministratore.

Per ulteriori dettagli sull'aggiunta di cartelle di rete, vedere ["4.12.1 Impostazioni delle cartelle di rete"](#) (pag. 147).

Per ulteriori dettagli sull'aggiunta di cartelle del server FTP, vedere ["4.12.2 Impostazioni delle cartelle del server FTP"](#) (pag. 153).



### 4. Premere il tasto [OK].

⇒ Si ritorna alla finestra [Salvataggio].


#### SUGGERIMENTO

Se si visualizza la finestra [Autenticazione server file], inserire le informazioni di autenticazione necessarie per accedere al server file e premere il tasto [OK].



**5. Nel campo [Salva come] inserire il nome di un file per i dati scanditi da salvare.**

**ATTENZIONE**

- I seguenti nomi di file non possono essere usati:
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 to COM9
  - LPT0 to LPT9
- \ e / sono usati come delimitatori del percorso della cartella.
- I seguenti simboli non possono essere usati:  
: \* ? " < > |
- Quando il formato del file viene cambiato nella finestra visualizzata premendo  in [Impostazioni di scansione], il nome del file impostato nella finestra [Nomi dei file (Salvataggio)] viene reimpostato nel campo [Salva come].

**6. Premere  per selezionare se sovrascrivere un file esistente con lo stesso nome.**

Nel registro degli utenti è possibile vedere se il file è stato salvato correttamente. Per ulteriori dettagli sull'accesso al registro degli utenti, vedere ["6.12 Controllo dei registri degli utenti" \(pag. 347\)](#).

**7. Premere il tasto [Scandisci].  
Quando [Visualizzatore di scansione] è [Disattivo], questo sarà un tasto [Scandisci&Salva].**

⇒ La scansione si avvia.

Lo stato e le impostazioni della scansione vengono visualizzati durante la scansione.

Il numero massimo di pagine scandibili è 999.

Quando è abilitato [Salto pagine vuote], viene mostrato il numero di pagine scandite escludendo le pagine vuote.

È possibile scandire delle pagine aggiuntive al posto delle pagine vuote fino al raggiungimento del numero massimo di pagine.

⇒ Una volta completata la prova di scansione, si visualizza la finestra [Visualizzatore di scansione].

Per dettagli sulla modifica della finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" \(pag. 341\)](#).

**SUGGERIMENTO**

Quando si preme il tasto [Scandisci&Salva] (quando [Visualizzatore di scansione] è [Disattivo]), i dati scanditi vengono salvati immediatamente dopo che la scansione è terminata e la finestra dello schermo tattile LCD ritorna alla finestra [Menu principale]. Per dettagli, vedere ["6.10 Abilitazione e disabilitazione del visualizzatore di scansione" \(pag. 338\)](#).

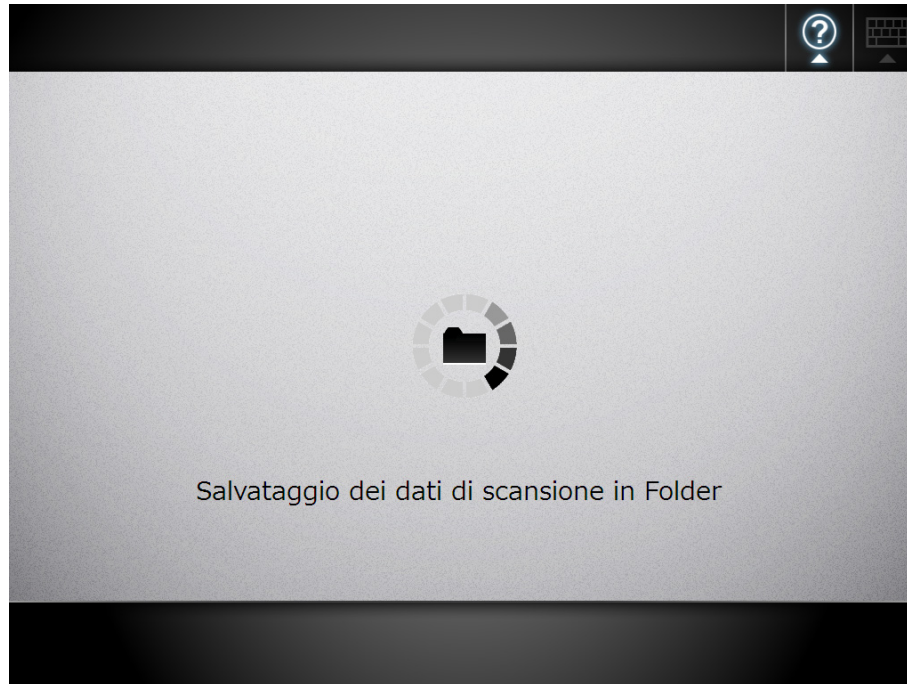


**8. Controllare i dati scanditi.**

Per ulteriori dettagli sulla finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione"](#) (pag. 341).

**9. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] premere il tasto [Salva].**

⇒ Un file nel formato specificato viene salvato nella cartella selezionata.



⇒ Si visualizza nuovamente la finestra [Menu principale].

**SUGGERIMENTO**

Se il salvataggio alla cartella non risulta possibile, lo scanner invia all'indirizzo e-mail dell'utente connesso al server di autenticazione LDAP un'e-mail di notifica dell'errore con il seguente oggetto:


Errore scanner di rete (XXXX)

## 6.8 Salvataggio dei dati scanditi in una cartella SharePoint

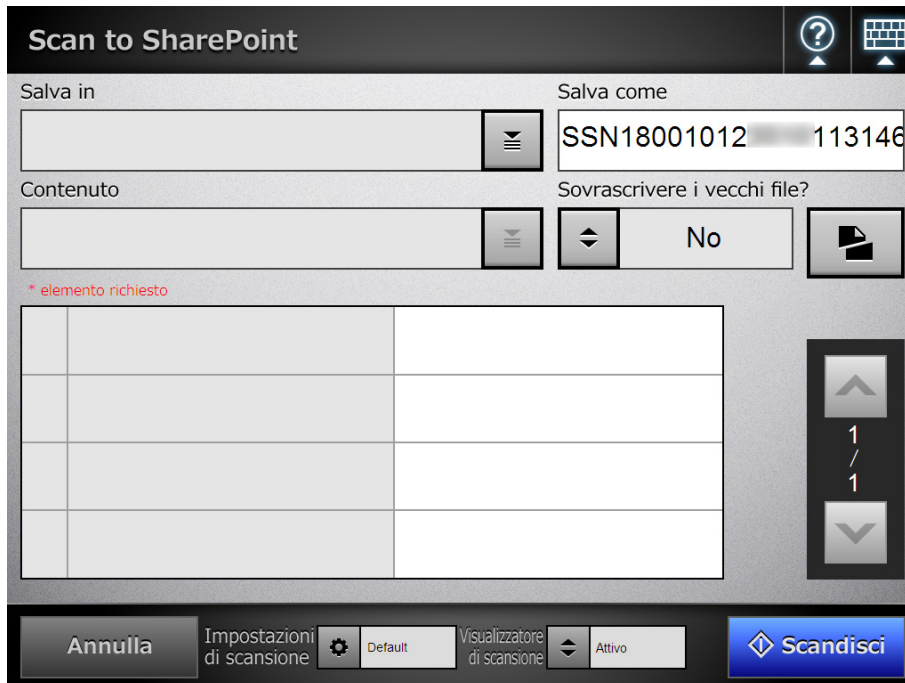
### 1. Premere il tasto [Scan to SharePoint] nella finestra [Menu principale].

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to SharePoint].

#### SUGGERIMENTO

Le informazioni sulla scansione possono essere cambiate premendo  di [Impostazioni di scansione]. Per dettagli, vedere "6.9 Impostazione delle opzioni di scansione" (pag. 299).

### 2. Premere per il campo [Salva in].



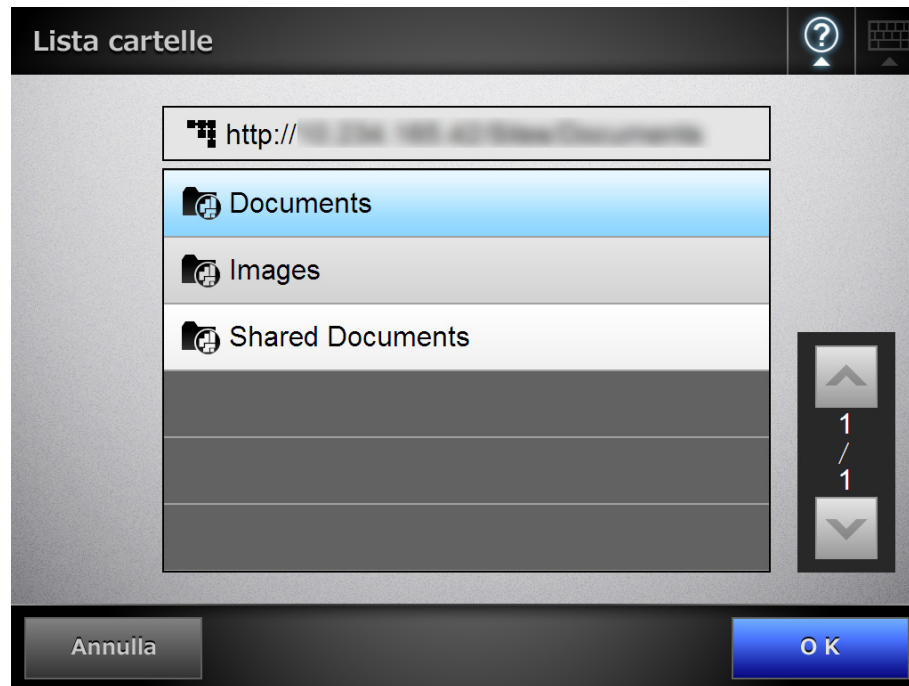
⇒ Si visualizza la finestra [Lista cartelle].

### 3. Selezionare una cartella SharePoint e premere il tasto [OK].

#### SUGGERIMENTO

È possibile selezionare una cartella SharePoint presente nella lista di cartelle SharePoint aggiunte dall'amministratore. Per cambiare le cartelle nella lista contattare l'amministratore.

Per ulteriori dettagli sull'aggiunta di cartelle SharePoint, vedere "[4.12.3 Impostazioni delle cartelle SharePoint](#)" (pag. 157).



#### SUGGERIMENTO


Se si visualizza la finestra [Accesso], inserire le informazioni di autenticazione necessarie per accedere al server SharePoint e premere il tasto [OK].



⇒ Si visualizza nuovamente la finestra [Scan to SharePoint].

4. Nel campo [Salva come] inserire il nome di un file per i dati scanditi da salvare.

**ATTENZIONE**

- I seguenti nomi di file non possono essere usati:
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 to COM9
  - LPT0 to LPT9
- \ e / sono usati come delimitatori del percorso della cartella.
- I seguenti simboli non possono essere usati:  
~ " # % & \* : < > ? { | }
- Quando il formato del file viene cambiato nella finestra visualizzata premendo  in [Impostazioni di scansione], il nome del file impostato nella finestra [Nomi dei file (Salvataggio)] viene reimpostato nel campo [Salva come].

5. Premere  per selezionare se sovrascrivere un file esistente con lo stesso nome.

Nel registro degli utenti è possibile vedere se il file è stato salvato correttamente. Per ulteriori dettagli sull'accesso al registro degli utenti, vedere ["6.12 Controllo dei registri degli utenti" \(pag. 347\)](#).



6. Premere .

⇒ Si visualizza la finestra [Divisione del documento].

Configurare le impostazioni di divisione in più file dei dati scanditi quando la dimensione di un file supera il limite consentito.

7. Nel campo [Dimensione massima del file] inserire la dimensione massima del file per la divisione in più file e premere il tasto [OK].

**Divisione del documento**





I dati di scansione con più di 45 MB devono essere divisi per essere salvati.  
Specificare la dimensione dei file divisi.

Dimensione massima del file :  MB  
1-45

---

Limite approssimativo di pagine

 Modalità colore	Pagine
Colore RGB	80
Scala dei grigi	80
Bianco e nero	202

Annulla
OK

### SUGGERIMENTO

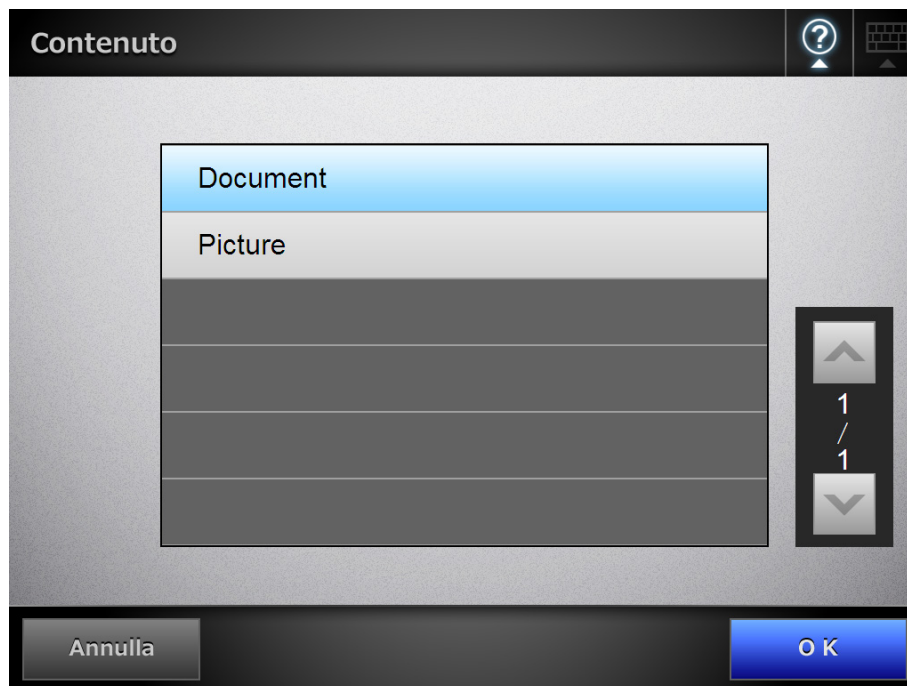
- Quando la dimensione del file di una pagina singola supera la dimensione massima specificata, la pagina viene salvata come un unico file.
- Il formato del nome dei file divisi è il seguente:  
"nome\_file\_originale-numero\_file-numero\_totale\_di\_file\_divisi"  
Il numero dei file e il numero totale dei file divisi sono aggiunti con quattro cifre.  
I numeri di file sono i numeri assegnati ai file individuali divisi.  
Per esempio, se il nome del file originale è "abc", il numero di file è "1" e il numero totale di file divisi è "5", il file viene visualizzato come "abc0105".

⇒ Si visualizza nuovamente la finestra [Scan to SharePoint].

### 8. Premere per il campo [Contenuto].

⇒ Si visualizza la finestra [Contenuto].

### 9. Selezionare un tipo di contenuto per gestire i dati scanditi nel server SharePoint e premere il tasto [OK].




⇒ Il tipo di contenuto selezionato è impostato.

A seconda del tipo di contenuto selezionato, nella finestra [Scan to SharePoint] si visualizza una lista di proprietà definite nel server SharePoint.



**10. Impostare le proprietà in uno dei modi seguenti:**

- inserire le proprietà direttamente nei campi di inserimento che corrispondono alle proprietà da modificare;
- premere  per la proprietà da modificare e impostarla nella finestra [Modifica delle proprietà].

**ATTENZIONE**

- Le seguenti proprietà non possono essere modificate attraverso la finestra [Modifica delle proprietà]:
  - Descrizione
  - Categorie
  - Data creazione immagine
- Se le proprietà che non possono essere impostate nella finestra [Modifica delle proprietà] vengono richieste dal server SharePoint, i dati scanditi verranno salvati in uno stato di estrazione della cartella SharePoint, che può essere rilasciato una volta impostati i campi obbligatori. I file estratti non possono essere sovrascritti.

**SUGGERIMENTO**

È possibile impostare le seguenti proprietà:

- Una riga di testo
- Più righe di testo
- Scelta
- Numero
- Valuta
- Data e ora
- Sì/No
- Utente o Gruppo
- Collegamento ipertestuale o immagine

### 11. Premere il tasto [Scandisci].

Quando [Visualizzatore di scansione] è [Disattivo], questo sarà un tasto [Scandisci&Salva].

⇒ La scansione si avvia.

Lo stato e le impostazioni della scansione vengono visualizzati durante la scansione.

Il numero massimo di pagine scandibili è 999.

Quando è abilitato [Salto pagine vuote], viene mostrato il numero di pagine scandite escludendo le pagine vuote.

È possibile scandire delle pagine aggiuntive al posto delle pagine vuote fino al raggiungimento del numero massimo di pagine.

⇒ Una volta completata la prova di scansione, si visualizza la finestra [Visualizzatore di scansione].

Per dettagli sulla modifica della finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" \(pag. 341\)](#).

#### **SUGGERIMENTO**

Quando si preme il tasto [Scandisci&Salva] (quando [Visualizzatore di scansione] è [Disattivo]), i dati scanditi vengono salvati immediatamente dopo che la scansione è terminata e la finestra dello schermo tattile LCD ritorna alla finestra [Menu principale]. Per dettagli, vedere ["6.10 Abilitazione e disabilitazione del visualizzatore di scansione" \(pag. 338\)](#).

### 12. Controllare i dati scanditi.

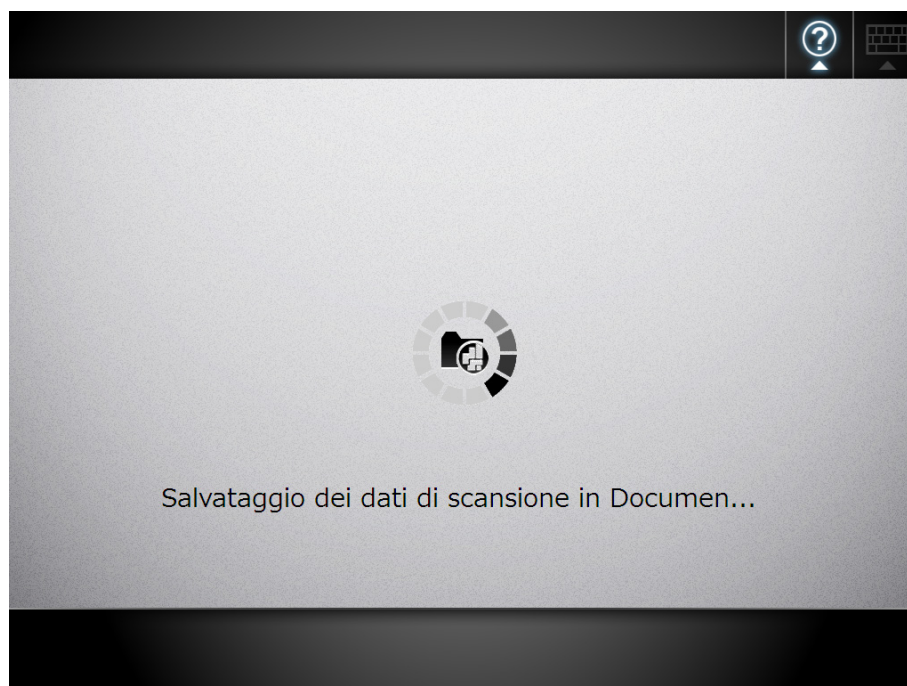
Per ulteriori dettagli sulla finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" \(pag. 341\)](#).

**13. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] premere il tasto [Salva].**

**SUGGERIMENTO**

- Quando un file viene sovrascritto, le proprietà del file esistente vengono sostituite da quelle del nuovo file.
- Quando più file vengono salvati in formato TIFF o JPEG, vengono impostate per tutti i file le identiche proprietà.
- Se vengono impostati elementi diversi da [Una riga di testo] o [Più righe di testo] per le proprietà dei tipi di contenuto specificati, i file salvati in una cartella SharePoint verranno estratti. Per cambiare lo stato di estrazione, inserire i valori degli elementi richiesti attraverso un browser Web e archiviare i file.


⇒ Un file nel formato specificato viene salvato nella cartella SharePoint selezionata.



⇒ Si visualizza nuovamente la finestra [Menu principale].



## 6.9 Impostazione delle opzioni di scansione

Nelle seguenti finestre premere  di [Impostazioni di scansione] per accedere alla finestra [Impostazioni di scansione]:

- finestra [Impostazioni per l'invio di e-mail]
- finestra [Invio di fax]
- finestra [Stampa]
- finestra [Salvataggio]
- finestra [Scan to SharePoint]



Sono disponibili i seguenti tipi di impostazioni di scansione:

- **Default**  
Si tratta delle impostazioni predefinite. Per impostare automaticamente i valori consigliati, premere il tasto [Preimpostato].
- **Personalizzato**  
L'utente può cambiare le impostazioni predefinite e personalizzare qualsiasi impostazione di scansione a seconda delle esigenze.  
Premere il tasto di opzione di scansione per impostarlo a piacimento.

Le impostazioni della funzione (per e-mail, Fax, Stampa, Salvataggio, Scan to SharePoint) vengono salvate per i singoli utenti e verranno usate ogniqualvolta l'utente acceda.

Per ulteriori dettagli vedere le sezioni da ["6.9.1 Trasporto fogli"](#) (pag. 305) in poi.

### SUGGERIMENTO

- L'impostazione selezionata viene visualizzata a destra di ogni tasto.
- Le impostazioni vengono salvate per ogni singolo utente. Le impostazioni modificate prima dell'ultimo accesso vengono visualizzate in caratteri rossi.
- Quando la finestra [Impostazioni di scansione] viene aperta dalla finestra [Invio di fax] o [Stampa], la scheda [Salvataggio] non viene visualizzata.

La modifica di un elemento delle impostazioni di scansione potrebbe influenzare altri elementi correlati.

Scheda	Elemento		Impostazioni rese non valide	Condizioni che rendono le impostazioni non valide
Generale	Trasporto fogli		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Misura carta</li> <li>● Risoluzione [600 dpi]</li> <li>● Luminosità</li> <li>● Contrasto</li> <li>● Rimozione sfondo</li> <li>● Configurazione alimentazione multipla</li> </ul>	—
	Modalità colore	Automatico	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Misura carta, [Permettere le pagine lunghe?]</li> <li>● Formato file, [JPEG]</li> <li>● Colore marginale</li> </ul>	—
		Colore RGB	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colore marginale</li> </ul>	—
		Scala dei grigi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compressione, [Alta compressione per PDF a colori]</li> <li>● Riconoscimento del testo, [Indice evidenziatore]</li> </ul>	—
		Bianco e nero	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formato file, [JPEG]</li> <li>● Compressione</li> <li>● Riconoscimento del testo, [Indice evidenziatore]</li> </ul>	—

## 6.9 Impostazione delle opzioni di scansione

Scheda	Elemento		Impostazioni rese non valide	Condizioni che rendono le impostazioni non valide
Generale	Misura carta	Automatico	● Risoluzione, [600dpi]	● Trasporto fogli
		Permettere le pagine lunghe?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Risoluzione, [600dpi], [300dpi] e [Automatico]</li> <li>● Riconoscimento del testo</li> <li>● Salto pagine vuote</li> <li>● Orientamento pagina</li> <li>● Configurazione alimentazione multipla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasporto fogli</li> <li>● Modalità colore, [Automatico]</li> </ul>
		Diverso da [Automatico] e [Permettere le pagine lunghe?]	—	● Trasporto fogli
	Risoluzione	600dpi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riconoscimento del testo, [Tutte le pagine], [Pagine]</li> <li>● Compressione, [Alta compressione per PDF a colori]</li> <li>● Orientamento pagina, diverso da [Automatico].</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasporto fogli</li> <li>● Misura carta, [Automatico], [Permettere le pagine lunghe?]</li> </ul>
		300dpi e Automatico	Risoluzione, [600dpi], [300dpi] e [Automatico]	● Misura carta, [Permettere le pagine lunghe?]
		150dpi, 200dpi	—	—
	Modalità di scansione		—	—
	Direzione di alimentazione del documento		—	—

## 6.9 Impostazione delle opzioni di scansione

Scheda	Elemento		Impostazioni rese non valide	Condizioni che rendono le impostazioni non valide
Salvataggio (*1)	Formato File	PDF	—	—
		JPEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riconoscimento del testo</li> <li>● Password PDF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modalità colore, [Automatico], [Bianco e nero]</li> </ul>
		TIFF, MTIFF	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compressione, [Alta compressione per PDF a colori]</li> </ul>	—
	Riconoscimento del testo (*2)	Prima pagina	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Misura della carta, [Permettere le pagine lunghe?]</li> <li>● Formato file, diverso da [PDF]</li> </ul>
		Tutte le pagine, Pagine	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Misura della carta, [Permettere le pagine lunghe?]</li> <li>● Formato file, diverso da [PDF]</li> <li>● Risoluzione [600dpi]</li> </ul>
		Solo la prima sezione evidenziata, Tutte le sezioni evidenziate	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Luminosità</li> <li>● Contrasto</li> <li>● Rimozione sfondo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modalità colore, [Scala dei grigi], [Bianco e nero]</li> <li>● Formato file, diverso da [PDF]</li> <li>● Misura carta, [Permettere le pagine lunghe?]</li> </ul>
	Password PDF	—		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formato file, diverso da [PDF]</li> </ul>

## 6.9 Impostazione delle opzioni di scansione

Scheda	Elemento		Impostazioni rese non valide	Condizioni che rendono le impostazioni non valide
Salvataggio (*1)	Compressione	Alta compressione per PDF a colori	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modalità colore, [Scala dei grigi], [Bianco e nero]</li> <li>● Risoluzione [600dpi]</li> <li>● Formato file, diverso da [PDF]</li> </ul>
		Diverso da Alta compressione per PDF a colori	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modalità colore, [Bianco e nero]</li> </ul>
Qualità	Luminosità		—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasporto fogli</li> <li>● Riconoscimento del testo, [Indice evidenziatore]</li> </ul>
	Contrasto		—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasporto fogli</li> <li>● Riconoscimento del testo, [Indice evidenziatore]</li> </ul>
	Nitidezza		—	—
	Colore marginale	Nessuno	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modalità colore, [Automatico], [RGB Color]</li> </ul>
		Diverso da Nessuno	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasporto fogli</li> <li>● Modalità colore, [Automatico] o [Colore RGB]</li> </ul>
Rimozione sfondo		—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasporto fogli</li> <li>● Riconoscimento del testo, [Indice evidenziatore]</li> </ul>	

Scheda	Elemento		Impostazioni rese non valide	Condizioni che rendono le impostazioni non valide
Avanzate	Salto pagine vuote		—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasporto fogli</li> <li>● Misura carta, [Permettere le pagine lunghe?]</li> </ul>
	Orientamento pagina	Automatico	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Misura carta, [Permettere le pagine lunghe?]</li> </ul>
		Diverso da Automatico	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasporto fogli</li> <li>● Misura carta, [Permettere le pagine lunghe?]</li> <li>● Risoluzione [600dpi]</li> </ul>
	Configurazione alimentazione multipla		—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trasporto fogli</li> <li>● Misura carta, [Permettere le pagine lunghe?]</li> </ul>
	Taglio angolo		—	—

(\*1): quando la finestra [Impostazioni di scansione] viene aperta dalla finestra [Stampa] o [Invio di fax], la scheda [Salvataggio] non viene visualizzata.

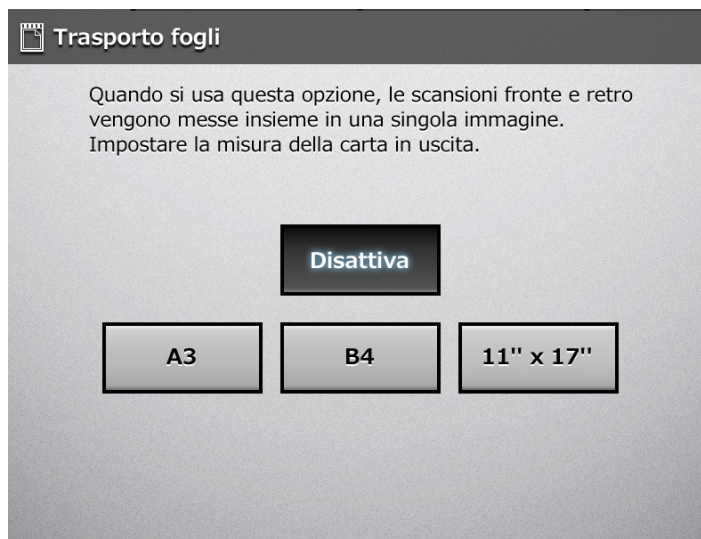
(\*2): il riconoscimento del testo include gli elementi [PDF controllabile] e [Indice evidenziatore].

### 6.9.1 Trasporto fogli

Selezionare se usare un Trasporto fogli.

Quando si usa il Trasporto fogli, impostare la misura dei documenti scanditi in uscita.

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Generale].**
2. **Premere il tasto [Trasporto fogli].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Trasporto fogli].
3. **Se si usa un Trasporto fogli, selezionare la misura di emissione dell'immagine scandita.**



- ⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. L'impostazione selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Trasporto fogli].

## 6.9.2 Modalità colore

Impostare se scandire il documento "a colori" o "in bianco e nero":

1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Generale].
2. Premere il tasto [Modalità colore].  
⇒ Si visualizza la finestra [Modalità colore].
3. Selezionare la modalità del colore.



⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. La modalità selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Modalità colore].

### SUGGERIMENTO

- Solitamente, la modalità colore dovrebbe essere impostata su [Automatico].  
Se è specificata questa impostazione, non è necessario cambiare la modalità colore ogni volta che si scandisce un documento.

La modalità bianco e nero o scala dei grigi potrebbe inoltre essere specificata automaticamente per i seguenti tipi di documenti:

- carta di colore non bianco candido
- documenti con poco colore
- documenti stampati in grigio o in colori tendenti al nero

I 16 mm tra il margine superiore, inferiore, destro e sinistro del documento (i 4 mm nel caso di formati inferiori a biglietti da visita, cartoline, A6 e B6) sono esclusi dalla selezione della modalità automatica, in modo da evitare i margini adombrati del documento e le forature.

Per assicurare che tali documenti vengano scanditi in modalità colore, premere il tasto [Colore RGB] nella finestra [Modalità colore].

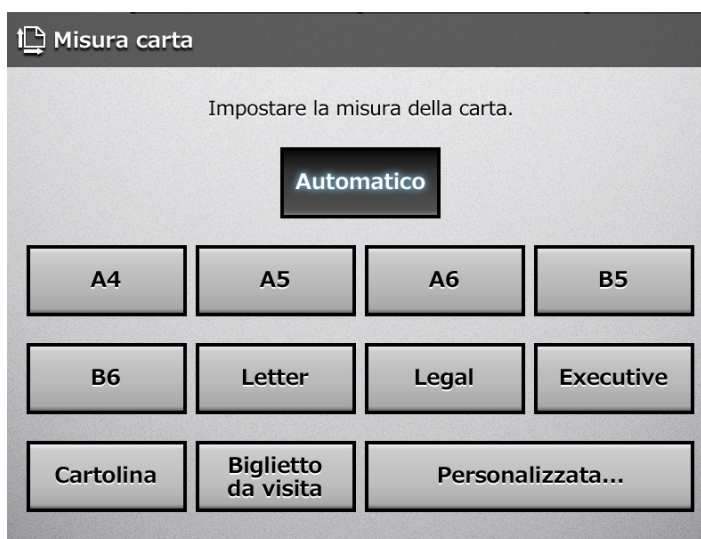
- Un documento in bianco e nero contenente una tabella adombrata potrebbe essere riconosciuto in scala di grigi.



### 6.9.3 Misura carta

Impostare la misura della carta per il documento da scandire:

1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Generale].
2. Premere il tasto [Misura carta].  
⇒ Si visualizza la finestra [Misura carta].
3. Selezionare la misura della carta.



⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. La misura selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Misura carta].

#### ATTENZIONE

Quando si usa l'impostazione [Automatico], la misura della carta viene impostata nella stessa misura (max: 215,9 mm × 355,6 mm) dell'attuale documento da scandire.

Se si usa comunque uno qualsiasi dei seguenti tipi di documento, il rilevamento automatico della misura della pagina potrebbe non funzionare correttamente:

- carta più leggera di 52 g/m<sup>2</sup>
- documenti non rettangolari
- documenti più lunghi del formato Legale

#### SUGGERIMENTO

- Se si seleziona una misura della carta diversa da [Automatico] e si scandisce un solo lato del documento, le immagini sul lato a tergo potrebbero permeare sul lato a fronte durante la scansione. In questo caso, le pagine vuote potrebbero non essere riconosciute e potrebbe non essere utilizzabile la funzione [Salto pagine vuote]. Per ulteriori dettagli, vedere ["6.9.17 Salto pagine vuote" \(pag. 331\)](#).
- Quando si seleziona il tasto [Personalizzata], nella finestra [Misura carta personalizzata] è possibile specificare qualsiasi misura per i dati scanditi. Se l'altezza della carta è superiore a 355,6 mm, la misura della carta deve essere impostata per consentire le pagine lunghe. Per dettagli, vedere ["Modalità pagina lunga" \(pag. 308\)](#).

## ■ Modalità pagina lunga

Quando si scansiono pagine più lunghe dei documenti standard, specificare l'impostazione [Permettere le pagine lunghe?].

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Generale].**
2. **Premere il tasto [Misura carta].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Misura carta].
3. **Premere il tasto [Personalizzata].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Misura carta personalizzata].
4. **Per [Unità] selezionare l'unità di misura della carta.**
5. **Per [Permettere le pagine lunghe?] selezionare [Sì].**



6. **Inserire la misura della carta.**
7. **Premere il tasto [OK].**  
⇒ Premendo il tasto [OK] nella finestra di conferma, si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. "Personalizzata" si visualizza a destra del tasto [Misura carta].

## 6.9.4 Risoluzione

Il cambiamento del livello di risoluzione influenza i dati scanditi nel modo seguente:

Elemento	Alta risoluzione	Bassa risoluzione
Velocità di scansione	Lenta	Veloce
Qualità della scansione	Alta	Bassa
Misura del file	Grande	Piccola

1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Generale].
2. Premere il tasto [Risoluzione].  
⇒ Si visualizza la finestra [Risoluzione].
3. Selezionare un livello di risoluzione.



- ⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. Il livello selezionato viene visualizzato a destra del tasto [Risoluzione].

### 6.9.5 Modalità di scansione

Impostare la modalità di scansione dei documenti.

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Generale].**
2. **Premere il tasto [Modalità di scansione].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Lato di stampa].
3. **Selezionare la modalità di scansione per i documenti caricati.**



⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. La modalità selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Modalità di scansione].

### 6.9.6 Direzione di alimentazione del documento

Quando si carica il documento nello scanner, impostare la direzione di alimentazione.

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Generale].**
2. **Premere il tasto [Direzione di alimentazione del documento].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Direzione di alimentazione del documento].
3. **Selezionare la direzione di alimentazione del documento.**



- ⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. La direzione di alimentazione selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Direzione di alimentazione del documento].

### 6.9.7 Formato del file

Impostare il formato del file dei dati scansionati.

Alcune impostazioni di scansione non sono utilizzabili per certi formati dei file.

Opzione	PDF	JPEG	TIFF	MTIFF
Riconoscimento del testo	U	NU	NU	NU
Password PDF	U	NU	NU	NU
Compressione	U (*)	U	U (*)	U (*)

U : utilizzabile NU: non utilizzabile

(\*) : può essere usato solo quando [Modalità colore] è [Automatico], [Scala dei grigi] o [Colore RGB].

Anche la compressione è diversa per alcuni tipi di formati:

Modalità colore	Documento	Formato File		
		PDF	JPEG	TIFF/MTIFF
Automatico	Colore	JPEG o alta compressione per PDF a colori	JPEG	JPEG
	Scala dei grigi	JPEG	JPEG	JPEG
	Bianco e nero	MMR	(ND)	MMR
Colore RGB	Colore Scala dei grigi Bianco e nero	JPEG o alta compressione per PDF a colori	JPEG	JPEG
Scala dei grigi	Colore Scala dei grigi Bianco e nero	JPEG	JPEG	JPEG
Bianco e nero	Colore Scala dei grigi Bianco e nero	MMR	(ND)	MMR

(ND): non disponibile

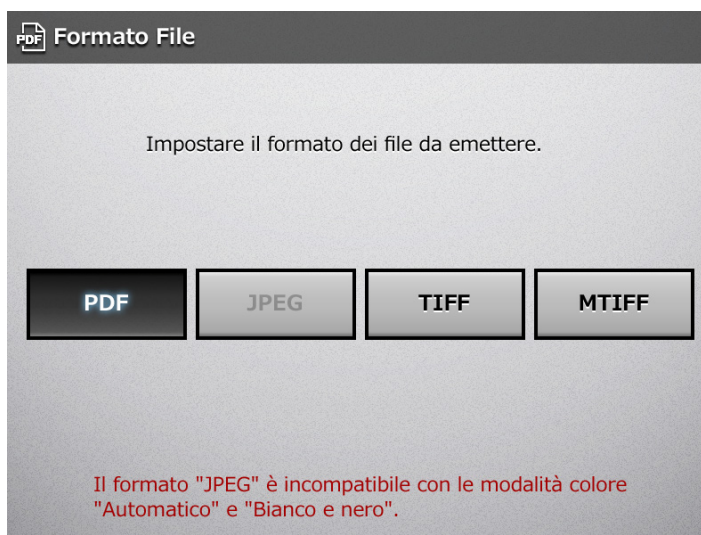
**SUGGERIMENTO**

Quando è selezionato il formato PDF, selezionare se usare la modalità [Alta compressione per PDF a colori]. Quando è selezionato [Alta compressione per PDF a colori], i caratteri e lo sfondo sono separati e solo gli sfondi vengono compressi. Perciò, la misura del file di un documento di testo si riduce mantenendo la qualità dei caratteri invariata.

Considerare quanto segue:

- le fotografie e le immagini vengono riconosciute come sfondo e compresse a un tasso alto causando un degradamento dell'immagine scansionata;
- questa modalità, comunque, non è appropriata per la scansione di fotografie o di altro materiale grafico;
- il contrasto dell'immagine potrebbe aumentare.

1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Salvataggio].
2. Premere il tasto [Formato File].  
⇒ Si visualizza la finestra [Formato File].
3. Selezionare il formato del file.

**SUGGERIMENTO**

Se si seleziona il formato PDF, è richiesto Adobe Reader 4.0 o versione successiva per vedere il file PDF creato.

- ⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. Il formato selezionato viene visualizzato a destra del tasto [Formato File].



## 6.9.8 PDF controllabile

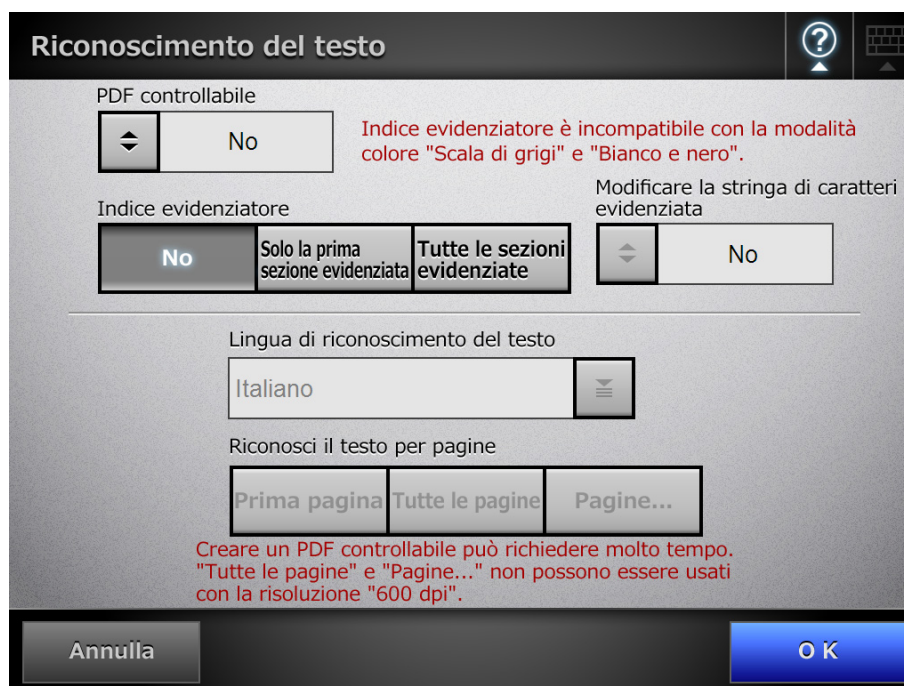
Quando il formato del file è PDF, i dati scanditi possono essere convertiti in un file PDF controllabile per riconoscere automaticamente una stringa di caratteri contenuta nel documento.

### ATTENZIONE

- La conversione in un file PDF controllabile potrebbe richiedere del tempo.
- Lo scanner potrebbe non essere in grado di riconoscere i seguenti tipi di documenti (caratteri) come testo. Cambiando però la modalità del colore e migliorando la qualità dell'immagine per la scansione, tali documenti potrebbero venire riconosciuti correttamente:
  - documenti scritti a mano
  - documenti che contengono caratteri più piccoli e scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse formule matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme o a motivi  
esempio: caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri con effetti  
esempio: caratteri su cui sono applicati degli effetti tipo ombra e contorno
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su documenti con impaginazione complessa o con immagini non nitide (colore non uniforme, carta sovrapposta, sbavature).

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Salvataggio].**
2. **Premere il tasto [Riconoscimento del testo].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [Riconoscimento del testo].



**3. Per [PDF controllabile] selezionare [Sì].****4. Per [Lingua di riconoscimento del testo] selezionare la lingua usata per il riconoscimento del testo in un documento.****5. In [Riconosci il testo per pagine] specificare le pagine da emettere come PDF controllabile.****6. Premere il tasto [OK].**

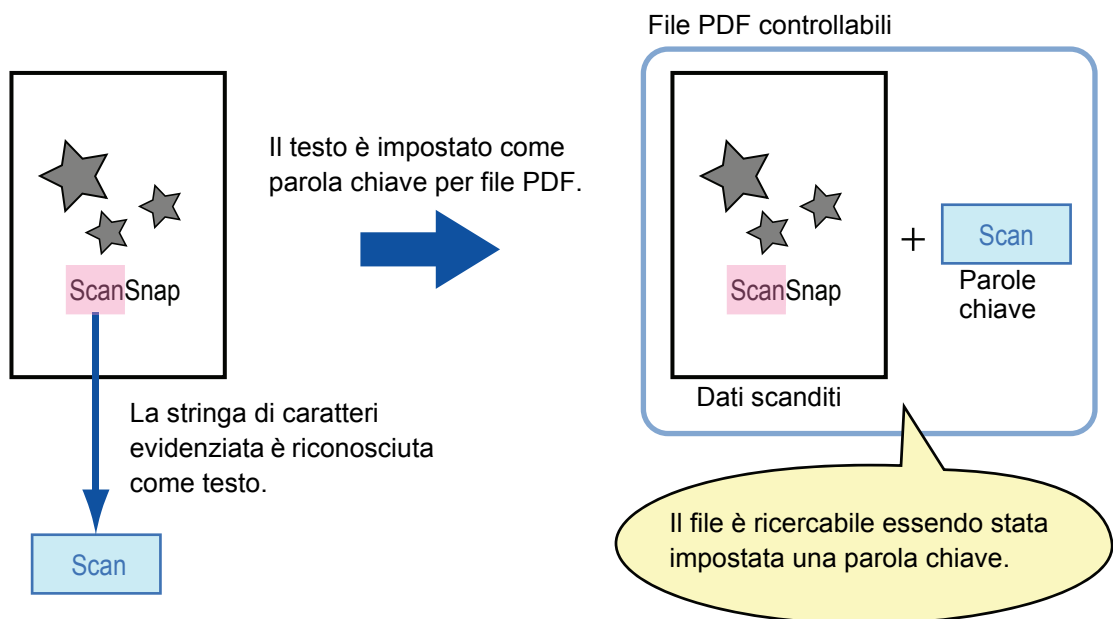
⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. L'impostazione selezionata per [Riconoscimento del testo per pagine] viene visualizzata a destra del tasto [Riconoscimento del testo].

### 6.9.9 Impostazione di una parola chiave per il file PDF

È possibile usare come parola chiave una stringa di caratteri, come per esempio il titolo di un documento in bianco e nero, per il file PDF creato. La parola chiave è uno strumento utile per la ricerca nei file PDF.

Evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo tale che la stringa sia interamente coperta. Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.

D'ora in poi, una linea disegnata con un pennarello fluorescente verrà chiamata "sezione evidenziata" e il pennarello fluorescente "evidenziatore".



Le sezioni devono essere evidenziate su un documento in bianco e nero nel modo seguente:

- si può usare qualsiasi tipo di comune evidenziatore;
- i colori consigliati e lo spessore di evidenziazione delle sezioni sono i seguenti:

Rosa	Giallo	Blu	Verde
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- evidenziare con una linea dritta su una singola stringa di caratteri;
- le dimensioni supportate delle sezioni evidenziate sono le seguenti:  
minimo : altezza 3 mm, larghezza 10 mm  
massimo : altezza 20 mm, larghezza 150 mm
- le sezioni evidenziate con un colore pallido potrebbero non essere riconosciute;
- usare solo un colore per pagina;
- evidenziare una linea sulla stringa di caratteri desiderata in modo che sia completamente coperta.

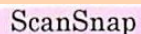
Il colore della sezione evidenziata deve essere dello stesso spessore:

Esempio corretto	Esempio non corretto 1 (i caratteri non sono interamente coperti)	Esempio non corretto 2 (il colore non è uniforme)
		

- si possono evidenziare fino a 10 sezioni per pagina.

#### ATTENZIONE

- Nei seguenti documenti, le stringhe di caratteri evidenziate non possono essere impostate come parole chiave:
  - cataloghi, riviste e altri documenti a colori
  - documenti con sezioni evidenziate in più colori
  - documenti contenenti colori diversi dagli evidenziatori (sono state usate penne o altri tipi di colore o il documento è macchiato)
  - documenti con molte sezioni evidenziate in una pagina
- Quando si verificano le seguenti condizioni, le stringhe di caratteri evidenziate potrebbero non essere impostate come parola chiave:
  - le dimensioni della sezione evidenziata non rientrano nei limiti consentiti;
  - le evidenziazioni sono inadeguate (per esempio con una linea obliqua);
  - le sezioni evidenziate sono troppo vicine tra loro;
  - il colore dell'evidenziatore è troppo chiaro o è sbiadito.



- Quando si evidenziano più stringhe di caratteri, le sezioni evidenziate devono essere separate le une dalle altre da almeno 5 mm. Se le sezioni evidenziate sono troppo vicine, le varie selezioni potrebbero essere riconosciute come una selezione singola.
- I caratteri vicini alle sezioni evidenziate potrebbero essere impostati come parole chiave nel seguente caso:
  - quando un'evidenziazione si sovrappone (sopra o sotto) a un'altra linea.
- I caratteri non evidenziati attraverso una sezione potrebbero essere impostati come parole chiave nei seguenti casi:
  - cataloghi, riviste e altri documenti a colori
  - documenti con caratteri colorati, immagini, fotografie, tabelle, linee o altri elementi
  - documenti con aree evidenziate diverse da quelle contenenti le stringhe di carattere da impostare come parole chiave
  - documenti macchiati
  - documenti con sezioni bordate con un evidenziatore

#### SUGGERIMENTO

- Se non è possibile impostare una parola chiave, potrebbe essere di aiuto migliorare la qualità di scansione dell'immagine.
- Le parole chiave dei file PDF possono essere ricercate dal menu delle proprietà del documento Adobe Acrobat.

Per impostare automaticamente una parola chiave in un file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### ATTENZIONE

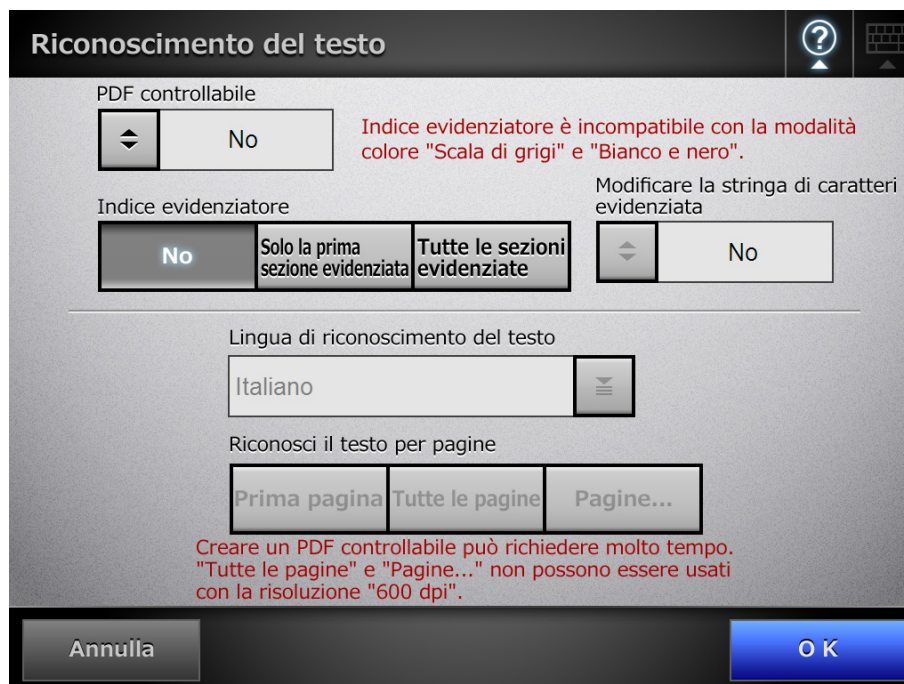
- La conversione in un file PDF controllabile potrebbe richiedere del tempo.
- Lo scanner potrebbe non essere in grado di riconoscere i seguenti tipi di documenti (caratteri) come testo. Cambiando però la modalità del colore e migliorando la qualità dell'immagine per la scansione, tali documenti potrebbero venire riconosciuti correttamente:
  - documenti scritti a mano
  - documenti che contengono caratteri più piccoli e scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse formule matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme o a motivi  
esempio: caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri con effetti  
esempio: caratteri su cui sono applicati degli effetti tipo ombra e contorno
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su documenti con impaginazione complessa o con immagini non nitide (colore non uniforme, carta sovrapposta, sbavature).
- Se in un documento viene selezionata più volte la stessa stringa di caratteri, la stessa parola chiave verrà impostata altrettante volte nel file PDF.
- Il numero totale di caratteri delle parole chiave è limitato a 255, inclusi i delimitatori tra le parole.
- Quando le parole chiave sono visibili in Adobe Acrobat e Adobe Reader, potrebbero venire aggiunte delle virgolette (") all'inizio e alla fine delle parole chiave.

**1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Salvataggio].**

**2. Premere il tasto [Riconoscimento del testo].**

⇒ Si visualizza la finestra [Riconoscimento del testo].

3. Per [Indice evidenziatore] selezionare un'opzione per specificare il livello di sezioni evidenziate per il riconoscimento del testo.



### ATTENZIONE

Il livello delle sezioni evidenziate per il riconoscimento del testo è selezionabile quando la modalità colore è [Automatico] o [Colore RGB].

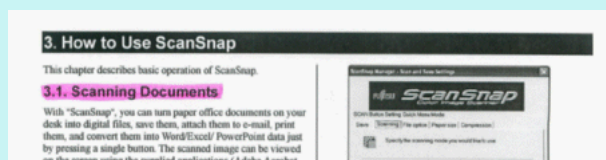
Anche se la modalità colore è [Automatico], a seconda del metodo di evidenziazione delle sezioni il documento potrebbe essere rilevato in bianco e nero e le stringhe di caratteri nelle sezioni evidenziate potrebbero non essere riconosciute.

Per dettagli sulla selezione della modalità colore automatica, vedere ["6.9.2 Modalità colore"](#) (pag. 306).

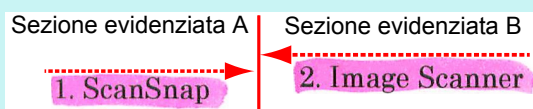
### SUGGERIMENTO

Usare [Solo la prima sezione evidenziata] come riportato di seguito:

- Usare questa opzione per impostare, per esempio, il titolo di un documento come parola chiave del PDF da creare.  
Esempio: quando è evidenziato solo il titolo del documento, verrà impostato come parola chiave del PDF permettendo che il titolo venga usato per la ricerca nel file PDF.



- Quando più sezioni evidenziate sono posizionate una accanto all'altra, quella più in alto viene impostata come parola chiave.  
Esempio: nella figura di seguito, la sezione evidenziata B è impostata come parola chiave, poiché è più in alto rispetto alla sezione A.



4. **Quando [Solo la prima sezione evidenziata] o [Tutte le sezioni evidenziate] è selezionato al punto 3, selezionare se abilitare la modifica della stringa di caratteri nelle sezioni evidenziate in [Modificare la stringa di caratteri evidenziata].**

**SUGGERIMENTO**

- Per rendere modificabili le stringhe di caratteri rilevate nelle sezioni evidenziate, impostare la visualizzazione della finestra [Visualizzatore di scansione] dopo la scansione. Se non si imposta la finestra [Visualizzatore di scansione], le modifiche non possono essere apportate.
- Quando si inviano allegati a e-mail, fax, stampe o si salvano i dati scanditi, si visualizza la finestra [Visualizzatore di scansione] e successivamente la finestra di modifica delle stringhe di caratteri nelle sezioni evidenziate permettendo la modifica delle parole chiave.

5. **Per [Lingua di riconoscimento del testo] selezionare nel documento la lingua in cui sia eseguito il riconoscimento della stringa di caratteri.**
6. **Per [Riconosci il testo per pagine] specificare le pagine di destinazione per il riconoscimento del testo.**
7. **Premere il tasto [OK].**
- ⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. L'impostazione selezionata per [Riconoscimento del testo per pagine] viene visualizzata a destra del tasto [Riconoscimento del testo].

### 6.9.10 Password PDF

I file PDF possono essere protetti da una password specificata dall'utente.

**ATTENZIONE**

La password deve essere inserita ogniqualvolta si apre un file PDF protetto. Non dimenticare o perdere la password.

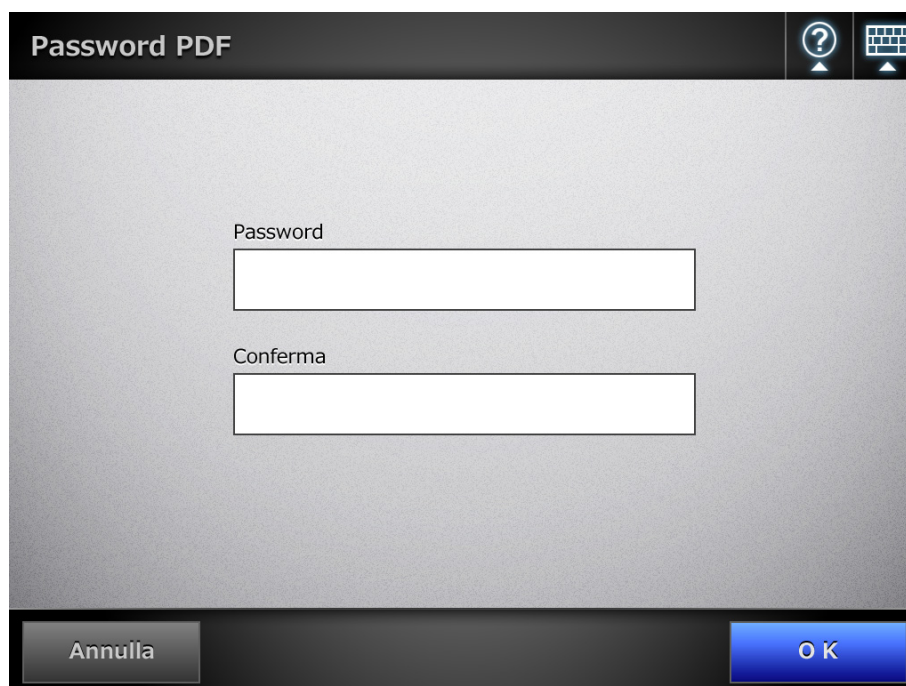
1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Salvataggio].
2. Cliccare il tasto [Password PDF].  
⇒ Si visualizza la finestra [Richiedi la password del PDF].
3. Selezionare se impostare una password.



⇒ Se si seleziona [Sì], si visualizza la finestra [Password PDF].



**4. Inserire e confermare la password.**



The image shows a dialog box titled "Password PDF". At the top right of the dialog, there are two icons: a question mark and a keyboard icon. The main area of the dialog contains two text input fields. The first field is labeled "Password" and the second field is labeled "Conferma". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annulla" (grey) and "OK" (blue).

**5. Premere il tasto [OK].**

⇒ Il file PDF viene creato protetto da password.



### 6.9.11 Compressione

Quando [Automatico], [Colore RGB] o [Scala dei grigi] viene impostato come descritto in "6.9.2 Modalità colore" (pag. 306), è possibile impostare anche il livello di compressione dei dati scanditi.

Per fotografie e grafici è possibile diminuire la dimensione dei loro file aumentando il tasso di compressione.

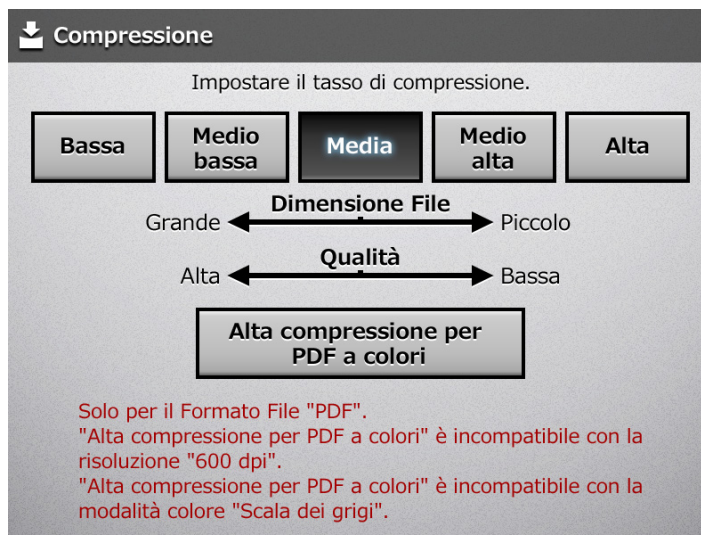
Il cambiamento del livello di compressione influenza i dati scanditi nel modo seguente:

	Alta compressione	Bassa compressione
Qualità	Bassa	Alta
Dimensione File	Piccolo	Grande

1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Salvataggio].
2. Premere il tasto [Compressione].  
⇒ Si visualizza la finestra [Compressione].
3. Selezionare un livello di compressione.

Abbassando il tasso di compressione, la dimensione del file aumenta, così come la qualità dei dati scanditi.

Quando si seleziona un formato PDF in "6.9.7 Formato del file" (pag. 312), è possibile usare [Alta compressione per PDF a colori].



- ⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. Il livello selezionato viene visualizzato a destra del tasto [Compressione].

### SUGGERIMENTO

- Quando si seleziona [Alta compressione per PDF a colori], i caratteri e gli sfondi si separano e solo gli sfondi vengono compressi. La dimensione del file di un documento di testo, perciò, può essere ridotta senza peggiorare la qualità dei caratteri.

Considerare quanto segue:

- le fotografie e i grafici vengono riconosciuti come sfondo e compressi a un tasso alto causando un degradamento dell'immagine scandita;
  - questa modalità, comunque, non è appropriata per la scansione di fotografie o di altro materiale grafico;
  - il contrasto dell'immagine potrebbe aumentare.
- A confronto con il tasso di compressione standard, se si seleziona [Alta compressione per PDF a colori], la dimensione del file potrebbe essere maggiore per alcuni tipi di documento:
    - documenti con molte fotografie o grafici e pochi caratteri
    - documenti con impaginazione complessa, per esempio su più colonne
    - documenti con motivo sullo sfondo dei caratteri
  - Per documenti con molti caratteri scanditi a una risoluzione di 300 dpi, è possibile una dimensione del file inferiore di quella ad alta compressione per PDF a colori.

- Le seguenti tabelle mostrano la dimensione stimata del file quando si scansiona una pagina singola di un unico colore.

Misura della carta attuale: formato A4 (catalogo generale)

Formato file PDF

Impostazione della misura della carta dello scanner: A4

- Dimensione stimata del file (KB) per [Colore RGB]

Risoluzione	Compressione					
	Bassa	Medio bassa	Media	Medio alta	Alta	Alta Compressione per PDF a colori
150 dpi	406	232	197	153	94	158
200 dpi	647	358	302	238	149	140
300 dpi	1319	693	580	448	272	115
600 dpi	3827	2034	1736	1377	854	—

- Dimensione stimata del file (KB) per [Scala dei grigi]

Risoluzione	Compressione					
	Bassa	Medio bassa	Media	Medio alta	Alta	Alta Compressione per PDF a colori
150 dpi	380	233	186	153	85	—
200 dpi	618	373	293	239	133	—
300 dpi	1422	825	606	494	245	—
600 dpi	3416	2147	1827	1338	720	—

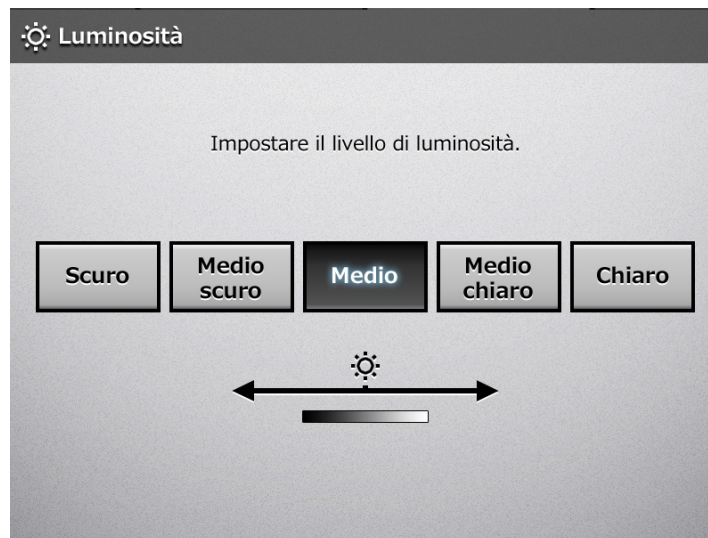
- Dimensione stimata del file (KB) per [Bianco e nero]

Risoluzione	Il livello di compressione non è selezionabile.
150 dpi	104
200 dpi	176
300 dpi	382
600 dpi	1430

### 6.9.12 Luminosità

L'impostazione della luminosità può essere regolata per migliorare l'apparenza visiva dei dati scansionati.

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Qualità].**
2. **Premere il tasto [Luminosità].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Luminosità].
3. **Selezionare un livello di luminosità.**

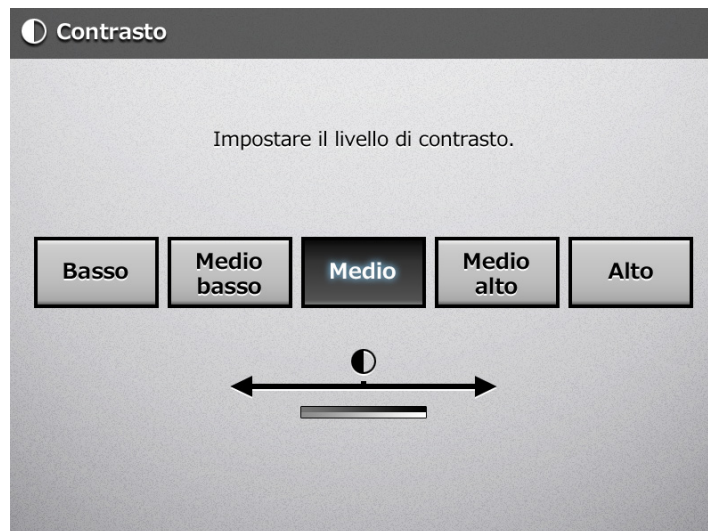


⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. Il livello selezionato viene visualizzato a destra del tasto [Luminosità].

### 6.9.13 Contrasto

L'impostazione del contrasto del colore può essere regolata per migliorare l'apparenza visiva dei dati scansionati.

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Qualità].**
2. **Premere il tasto [Contrasto].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Contrasto].
3. **Selezionare un livello di contrasto.**



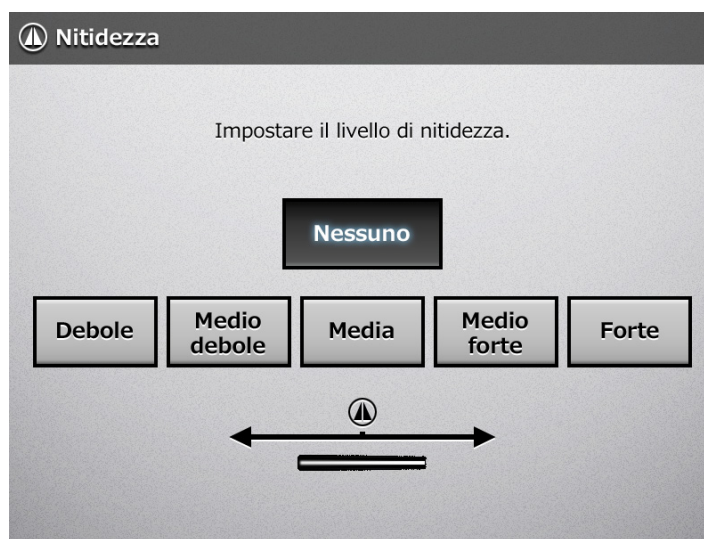
- ⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. Il livello selezionato viene visualizzato a destra del tasto [Contrasto].

### 6.9.14 Nitidezza

L'impostazione di nitidezza regola la nitidezza dei caratteri su un'immagine per migliorare l'apparenza visiva dei dati scanditi.

Quando si usa l'impostazione di nitidezza, il livello di nitidezza può essere regolato con questa impostazione.

- 1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Qualità].**
- 2. Premere il tasto [Nitidezza].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [Nitidezza].
- 3. Se si usa l'impostazione di nitidezza, selezionarne il livello.**



- ⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. Il livello selezionato viene visualizzato a destra del tasto [Nitidezza].

### 6.9.15 Colore marginale

I colori rosso, verde e blu (colori primari) possono essere eliminati durante la scansione. Per esempio, se si scansiona un documento con caratteri neri e bordo verde, nell'immagine si visualizzano solo i caratteri neri.

Quando si usa l'impostazione del colore marginale, è possibile impostare se eliminare i dettagli del colore e selezionare quelli da filtrare.

#### ATTENZIONE

I colori scuri (colori a bassa luminosità) non possono essere rimossi.

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Qualità].**
2. **Premere il tasto [Colore marginale].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Colore marginale].
3. **Se si devono rimuovere i dettagli del colore, selezionare un colore da usare come colore marginale.**



⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. L'impostazione selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Colore marginale].

### 6.9.16 Rimozione sfondo

Lo sfondo di un'immagine scandita può essere rimosso per rendere l'immagine più nitida. Il livello di rimozione dello sfondo è regolabile.

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Qualità].**
2. **Premere il tasto [Rimozione sfondo].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Rimozione sfondo].
3. **Selezionare un livello di rimozione dello sfondo.**



⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. Il livello selezionato viene visualizzato a destra del tasto [Rimozione sfondo].

#### SUGGERIMENTO

Quando [Qualità immagine] è selezionato in [Modalità operativa] della finestra [Impostazioni generali dello scanner], il livello di rimozione dello sfondo non è regolabile. Per dettagli, vedere "4.6.3 Configurazione delle impostazioni generali dello scanner" (pag. 102).



## 6.9.17 Salto pagine vuote

Il processo di scansione può essere impostato per saltare le pagine vuote nei dati scanditi.

Per esempio, quando si scandisce in modalità fronte-retro una pila di documenti mista su uno o due lati, questa caratteristica rimuove solo le pagine a tergo (vuote) di documenti su lato singolo dai dati scanditi.

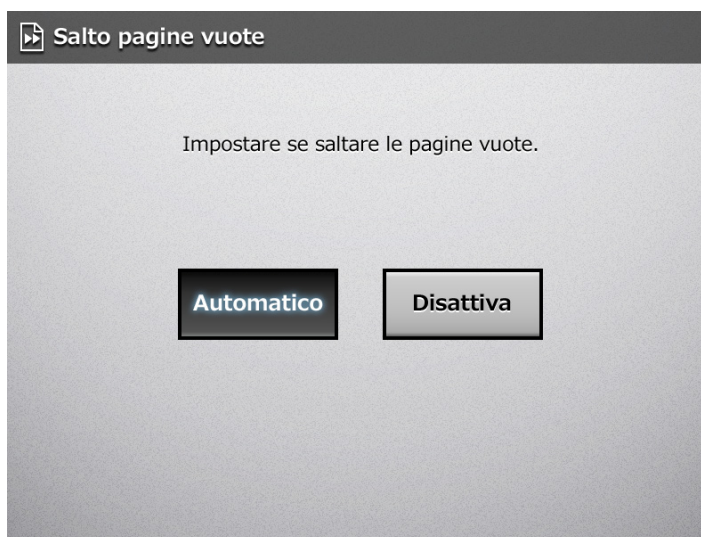
### ATTENZIONE

- Se l'impostazione di Luminosità (vedere "6.9.12 Luminosità" (pag. 326)) è impostata su [Scuro] o [Medio scuro], le pagine vuote potrebbero non essere riconosciute come tali dallo scanner.
- Non vengono prodotti dati scanditi se tutti i fogli nella pila del documento vengono riconosciuti come pagine vuote.
- I seguenti tipi di documento potrebbero essere riconosciuti accidentalmente come pagine vuote.

Prima di eliminare i documenti scanditi, controllare le pagine accidentalmente rimosse dai dati:

- pagine quasi completamente vuote che contengono solo pochi caratteri
- pagine di un solo colore, bianche o di altri colori (incluso il nero)

1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Avanzate].
2. Premere il tasto [Salto pagine vuote].  
⇒ Si visualizza la finestra [Salto pagine vuote].
3. Selezionare se saltare le pagine vuote.



- ⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. L'impostazione selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Salto pagine vuote].

## 6.9.18 Orientamento pagina

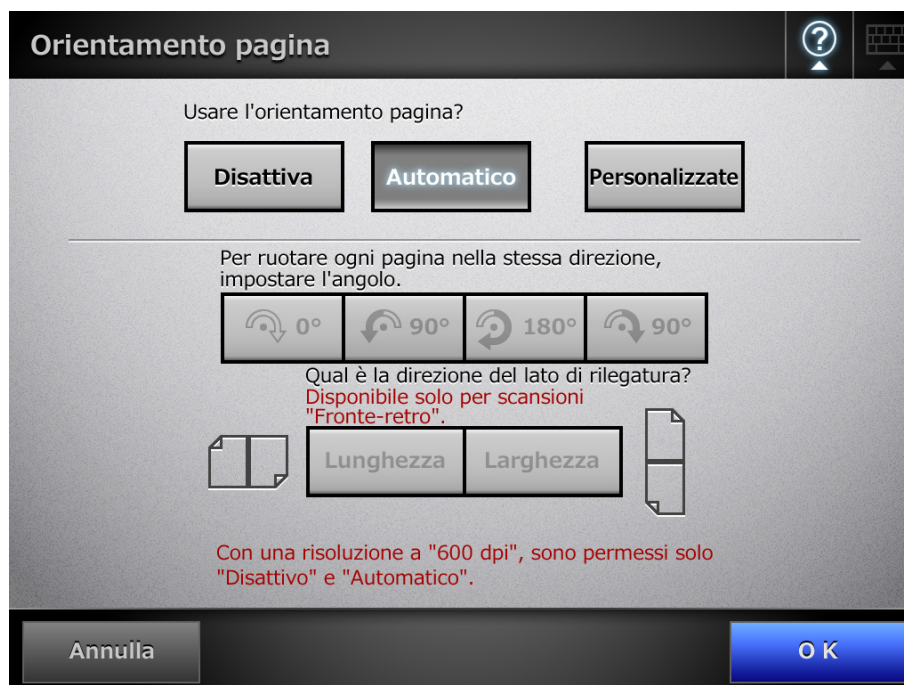
I dati scansionati vengono ruotati automaticamente nell'orientamento corretto.

### ATTENZIONE

Questa funzione determina l'orientamento di un documento basato su caratteri latini stampati nel documento. Per questa ragione potrebbe non operare correttamente con i seguenti tipi di documento. Quando si scansionano simili documenti, non impostare automaticamente l'orientamento della pagina:

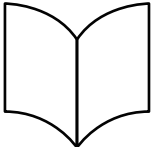

- documenti con caratteri estremamente grandi o piccoli
- documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
- documenti con motivo sullo sfondo dei caratteri
- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
- documenti in lingue diverse dall'italiano
- documenti in solo stampatello maiuscolo
- documenti scritti a mano
- caratteri poco chiari o sbaffati

1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Avanzate].
2. Premere il tasto [Orientamento pagina].  
⇒ Si visualizza la finestra [Orientamento pagina].
3. Selezionare se richiedere un orientamento automatico della pagina.



In modalità fronte-retro, la direzione di rilegatura può essere selezionata quando è impostato l'angolo di rotazione della pagina.

La tavola seguente mostra le direzioni di rilegatura e i dati scanditi risultanti.

Direzione di rilegatura	Dati scanditi
<p>Lunghezza</p> 	<p>Selezionare questa impostazione quando si scansiona un documento con pagine a destra e a sinistra opposte (pagine una di fronte all'altra con il lato lungo come piega centrale).</p> <p>I dati scanditi vengono emessi con lo stesso orientamento del documento originale.</p> <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Documento originale</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Dati scanditi</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Lato a fronte    Lato a tergo</p> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; text-align: center;">ABC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; text-align: center;">DEF</div> </div> </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">→</div> <div style="text-align: center;"> <p>Lato a fronte    Lato a tergo</p> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; text-align: center;">ABC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; text-align: center;">DEF</div> </div> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">↑ Direzione di alimentazione</p> </div>
<p>Larghezza</p> 	<p>Selezionare questa impostazione quando si scansiona un documento con pagine in alto e in basso opposte (pagine una di fronte all'altra con il lato corto come piega centrale).</p> <p>Il lato a fronte del documento viene emesso con lo stesso orientamento dei dati originali, laddove i dati sul lato a tergo vengano ruotati di 180°.</p> <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Documento originale</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Dati scanditi</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Lato a fronte    Lato a tergo</p> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; text-align: center;">ABC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; text-align: center;">DEF</div> </div> </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">→</div> <div style="text-align: center;"> <p>Lato a fronte    Lato a tergo</p> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; text-align: center;">ABC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; text-align: center;">DEF</div> </div> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">↑ Direzione di alimentazione</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">↻ Ruotato di 180°</p> </div>

**4. Premere il tasto [OK].**

⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. L'impostazione selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Orientamento pagina].

**SUGGERIMENTO**

Se i dati scanditi si ruotano in modo non corretto, è possibile cambiarne l'orientamento nella finestra [Visualizzatore di scansione].

Per dettagli vedere "[6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione](#)" (pag. 341).

### 6.9.19 Rilevamento dell'alimentazione multipla

L'"alimentazione multipla" è un errore che si verifica quando più fogli vengono alimentati contemporaneamente nell'ADF. Lo scanner può essere impostato per rilevare le alimentazioni multiple e fermare la scansione con un messaggio di errore.

Le alimentazioni multiple vengono rilevate attraverso livello e lunghezza. Di seguito viene descritto come impostare se rilevare le alimentazioni multiple e come configurare il metodo di rilevamento di tali alimentazioni.

Per i requisiti delle alimentazioni multiple, vedere ["A.5 Condizioni di rilevamento dell'alimentazione multipla"](#) (pag. 424).

1. **Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Avanzate].**
2. **Premere il tasto [Configurazione alimentazione multipla].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Configurazione alimentazione multipla].
3. **Per rilevare le alimentazioni multiple, selezionare quale metodo di rilevamento usare.**



#### ATTENZIONE

- Si verifica un errore se si usa l'impostazione [Lunghezza] o [Entrambi] con la misura della carta [Automatico] e il documento da scandire contiene pagine di misura diversa.
- Quando si rileva un'alimentazione multipla con [Ultrasuoni], è possibile scegliere di ignorare tale alimentazione e continuare la scansione premendo il tasto [Riprova] nella finestra del messaggio di errore.


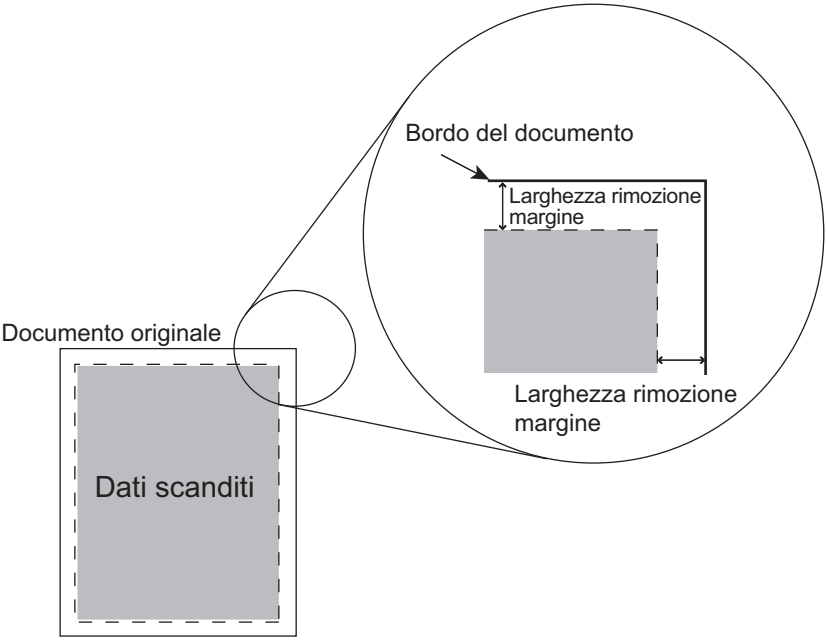
⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. L'impostazione selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Configurazione alimentazione multipla].

## 6.9.20 Taglio angolo

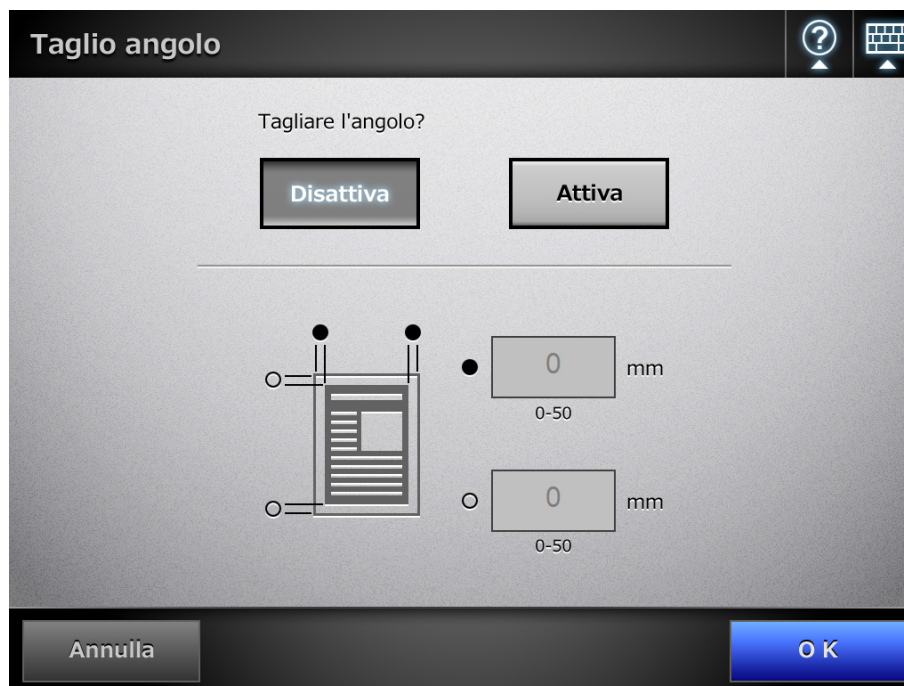
Per i dati scanditi, la larghezza dell'area per il taglio dell'angolo è regolabile in modo da non scandire le sezioni non necessarie.

Se si usa il taglio dell'angolo, la larghezza dei margini da ritagliare può essere regolata con questa impostazione.

La tabella seguente mostra le aree dei documenti da scandire con il taglio dell'angolo attivo o disattivo.

Taglio angolo	Aree scandibili dei documenti
Disattiva	<p data-bbox="587 658 810 680">Documento originale</p>  <p data-bbox="651 813 815 835">Dati scanditi</p>
Attiva	 <p data-bbox="560 1339 783 1361">Documento originale</p> <p data-bbox="651 1485 815 1507">Dati scanditi</p> <p data-bbox="967 1137 1198 1160">Bordo del documento</p> <p data-bbox="1066 1205 1265 1249">Larghezza rimozione margine</p> <p data-bbox="1074 1395 1305 1440">Larghezza rimozione margine</p>

1. Nella finestra [Impostazioni di scansione] selezionare la scheda [Avanzate].
2. Premere il tasto [Taglio angolo].  
⇒ Si visualizza la finestra [Taglio angolo].
3. Per usare il taglio dell'angolo, inserire la larghezza degli angoli da ritagliare.

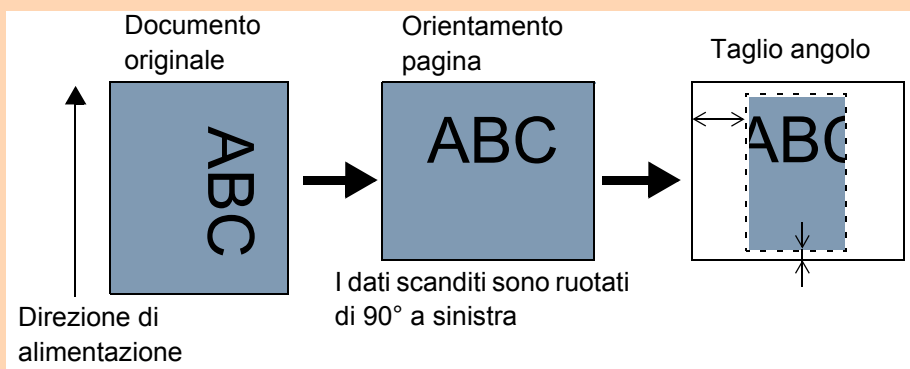


4. Premere il tasto [OK].  
⇒ Si ritorna alla finestra [Impostazioni di scansione]. L'impostazione selezionata viene visualizzata a destra del tasto [Taglio angolo].

#### ATTENZIONE

- Se la dimensione totale della larghezza del taglio dell'angolo (larghezza in alto e in basso e larghezza a destra e a sinistra) è superiore a quella del documento, il taglio dell'angolo non viene eseguito.
- Se si imposta l'orientamento della pagina, il taglio dell'angolo viene eseguito dopo aver corretto l'orientamento della pagina.

Esempio: "90° a sinistra" è selezionato nella finestra [Orientamento pagina].





## 6.10 Abilitazione e disabilitazione del visualizzatore di scansione

La finestra [Visualizzatore di scansione] può essere impostata per essere visualizzata prima di eseguire la scansione dei dati.

I dati scanditi possono essere verificati e modificati nella finestra [Visualizzatore di scansione]. Per dettagli, vedere "6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" (pag. 341).

Nella seguente finestra è possibile impostare se visualizzare la finestra [Visualizzatore di scansione] prima di eseguire la scansione dei dati:

- finestra [Impostazioni per l'invio di e-mail]
- finestra [Invio di fax]
- finestra [Stampa]
- finestra [Salvataggio]
- finestra [Scan to SharePoint]
- finestra [Menu di scelta rapida]

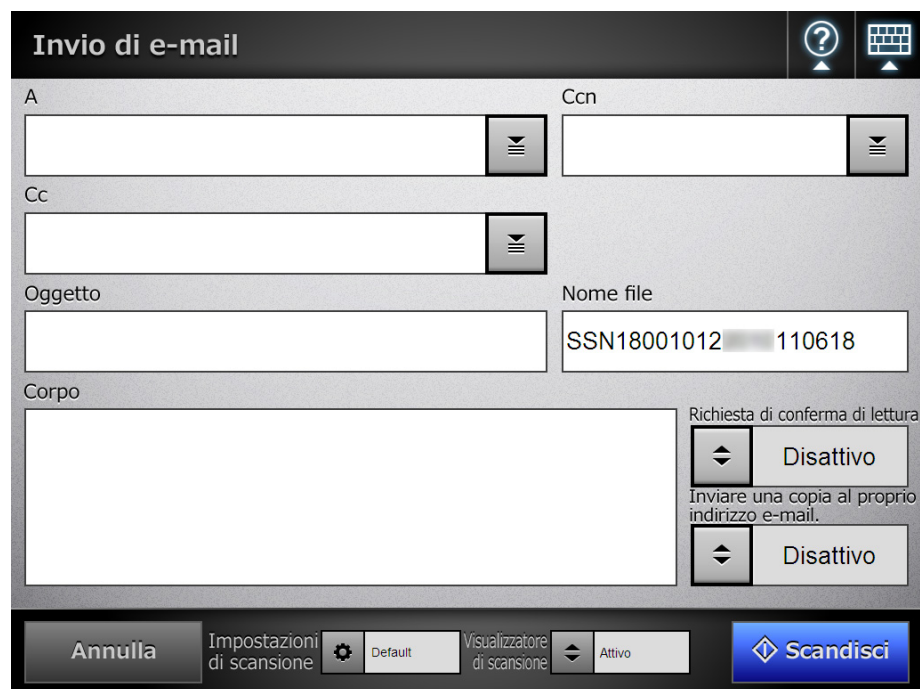
### ATTENZIONE

Quando [Visualizzatore di scansione] è disabilitato nella finestra [Menu di scelta rapida], non è possibile selezionare se visualizzare la finestra [Visualizzatore di scansione].

Di seguito viene descritto come abilitare e disabilitare la finestra [Visualizzatore di scansione] usando la finestra [Invio di e-mail]:

#### 1. Nella finestra [Invio di e-mail] premere di [Visualizzatore di scansione].

⇒ Premendo il tasto ci si sposta tra le impostazioni [Attivo] e [Disattivo].



The screenshot shows the 'Invio di e-mail' (Email Send) window. It contains several input fields: 'A' (To), 'Cc' (Carbon Copy), 'Oggetto' (Subject), and 'Corpo' (Body). There are also fields for 'Ccn' and 'Nome file' (File Name), with the latter containing the text 'SSN18001012 110618'. At the bottom right, there is a section for 'Richiesta di conferma di lettura' (Request for reading confirmation) with two 'Disattivo' (Inactive) buttons. At the bottom left, there is an 'Annulla' (Cancel) button. At the bottom center, there is a dropdown menu for 'Visualizzatore di scansione' (Scanner Viewer) currently set to 'Attivo' (Active). At the bottom right, there is a blue 'Scandisci' (Scan) button. The window title bar includes a question mark icon and a keyboard icon.



## 6.10 Abilitazione e disabilitazione del visualizzatore di scansione

Le operazioni possono variare a seconda se [Visualizzatore di scansione] è [Attivo] o [Disattivo].

Se si invia un'e-mail, l'operazione di scansione procede nel modo seguente:

**Quando il tasto [Visualizzatore di scansione] è [Attivo] e si invia un'e-mail**

**Quando il tasto [Visualizzatore di scansione] è [Disattivo] e si invia un'e-mail**

Nella finestra [Invio di e-mail] premere il tasto [Scandisci].

Nella finestra [Invio di e-mail] premere il tasto [Scandisci&Invia].

La scansione si avvia.

I dati scanditi vengono visualizzati nella finestra [Visualizzatore di scansione] e sono modificabili.



Controllare e verificare i dati scanditi e premere il tasto [Invia].

I dati scanditi vengono spediti come allegati di un'e-mail.

### ATTENZIONE

Anche se [Visualizzatore di scansione] è impostato su [Disattivo], la finestra [Visualizzatore di scansione] si visualizza nelle seguenti circostanze:

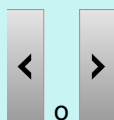
- l'operazione di scansione non si è completata correttamente;
- l'operazione di scansione è stata annullata premendo il tasto [Annulla] nella finestra [Scansione].



### SUGGERIMENTO

Durante la scansione si visualizza la seguente finestra:



- Il tasto [Annulla] si visualizza quando si avvia la scansione. Se si preme il tasto [Annulla], si visualizza un messaggio di conferma dell'annullamento della scansione. Se si preme il tasto [OK], la scansione in corso viene completata, mentre le scansioni successive vengono eliminate. I dati scanditi si visualizzano nella finestra [Visualizzatore di scansione].



- Premendo  o , si passa tra la finestra che mostra i valori delle impostazioni di scansione e quella che mostra l'immagine in scansione.
- Durante la scansione non è possibile eseguire le seguenti operazioni sull'immagine visualizzata nello schermo:
  - Modalità colore (visualizzata sempre con colore RGB)
  - Direzione di alimentazione del documento (sempre visualizzato rivolto verso il basso)
  - Compressione
  - Nitidezza
  - Colore marginale
  - Salto pagine vuote
  - Orientamento pagina
  - Taglio angolo
- Durante la scansione, se è visualizzata la finestra con l'immagine in scansione, la scansione potrebbe risultare più lenta a seconda del formato della carta o della risoluzione.








## 6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione

Quando [Visualizzatore di scansione] è impostato su [Attivo], i dati scanditi possono essere controllati e modificati nella finestra [Visualizzatore di scansione].



### 6.11.1 Visualizzazione dei dati scanditi





I dati scanditi visualizzati nella finestra [Visualizzatore di scansione] possono essere visualizzati in dimensione originale o ingrandita. I dati scanditi possono essere spostati trascinandoli tra le finestre.

1. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] usare     per scorrere le pagine dei dati scanditi.
2. Usare    per cambiare le visualizzazioni.

## 6.11.2 Rotazione di una pagina scandita

La pagina scandita mostrata nella finestra [Visualizzatore di scansione] può essere ruotata di 90° a destra o a sinistra o di 180°.

Una volta ruotata, la pagina scandita ruotata può essere inviata come allegato a e-mail, faxata, stampata, o salvata in una cartella di rete.

1. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] usare     per visualizzare la pagina da ruotare.



2. Usare    per ruotare la pagina.

### SUGGERIMENTO

I dati scanditi attuali vengono aggiornati per includere la pagina ruotata non appena si preme il tasto.

### 6.11.3 Riordino delle pagine

È possibile riordinare le pagine scandite visualizzate nella finestra [Visualizzatore di scansione] in ordine ascendente o discendente quando si scansionano più pagine di un documento.

1. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] premere  per riordinare le pagine in ordine ascendente.
2. Premendo  mentre le pagine sono visualizzate in ordine ascendente, le pagine vengono visualizzate nell'ordine precedente (discendente).

### 6.11.4 Scansione di una pagina aggiuntiva

Nella finestra [Visualizzatore di scansione] è possibile scansionare una pagina aggiuntiva.

- 1. Caricare i documenti sullo scivolo della carta dell'ADF.**
- 2. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] premere il tasto [Scandisci ancora].**

⇒ La scansione si avvia.

Lo stato e le impostazioni della scansione vengono visualizzati durante la scansione. Il numero di pagina delle pagine aggiuntive continuerà dall'ultima pagina dei dati del documento scansionato.

Per [Stampa] è possibile scansionare fino a 100 pagine. Per impostazioni diverse da [Stampa] è possibile scansionare fino a 999 pagine.

Quando è abilitato [Salto pagine vuote], viene mostrato il numero di pagine scandite escludendo le pagine vuote.



È possibile scansionare delle pagine aggiuntive al posto delle pagine vuote fino al raggiungimento del numero massimo di pagine.

⇒ A completamento della scansione si apre la finestra [Visualizzatore di scansione] e mostra le pagine aggiuntive scandite.

### 6.11.5 Eliminazione di una pagina scandita

Le pagine specificate possono essere eliminate dai dati scanditi mostrati nella finestra [Visualizzatore di scansione].

Se si eliminano le pagine specificate, i dati scanditi rimanenti vengono inviati come allegati a e-mail, faxati, stampati o salvati in una cartella di rete senza le pagine eliminate.

1. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] usare  per visualizzare la pagina da eliminare.
2. Premere .  
⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.
3. Premere il tasto [OK].  
⇒ La pagina è eliminata.

#### SUGGERIMENTO

- Se i dati scanditi consistono di una sola pagina, questa non può essere eliminata. Per scandire nuovamente il documento, premere il tasto [Annulla].
- La pagina eliminata viene rimossa dai dati scanditi. L'operazione non può essere annullata.

### 6.11.6 Modifica dei caratteri evidenziati da impostare come parole chiave

Quando le stringhe di carattere nelle sezioni evidenziate sono scandite per essere impostate come parole chiave del file PDF, è possibile modificare il testo riconosciuto da tali sezioni.

#### **SUGGERIMENTO**

Per ulteriori dettagli sulle impostazioni per la modifica delle stringhe di carattere nelle sezioni evidenziate, vedere ["6.9.9 Impostazione di una parola chiave per il file PDF" \(pag. 316\)](#).

- 1. Nella finestra [Visualizzatore di scansione] premere il tasto appropriato per l'operazione da eseguire, come i tasti [Invia] e [Salva].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra in cui è possibile modificare le stringhe di caratteri nelle sezioni evidenziate.
- 2. Modificare i caratteri mostrati nella finestra.**
- 3. Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ I caratteri modificati vengono impostati come parola chiave per il file PDF.




## 6.12 Controllo dei registri degli utenti

Gli ultimi 100 registri operativi dell'utente vengono visualizzati per l'utente attuale. Il sommario del registro degli utenti è mostrato nell'ordine di data e ora. Anche se si cambiano le impostazioni di [Regione / Fuso orario] o [Data / Ora], l'ordine delle entrate del registro non cambierà.

1. Premere il tasto [Registro degli utenti] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida].

### SUGGERIMENTO

Il tasto [Registro degli utenti] nella finestra [Menu principale] può essere visualizzato premendo .

⇒ Si visualizza la finestra [Registro degli utenti].



Risultato	Codice	Data	Ora	Operazione	Pagine
Errore	12040001	10/12/	13.19.14	Salvataggio	1
OK	00000000	10/12/	13.19.13	Stampa	1
Errore	12020100	10/12/	13.19.02	Fax	1
Errore	12010100	10/12/	13.19.00	e-mail	1
Errore	12040001	10/12/	13.16.40	Salvataggio	1
OK	00000000	10/12/	13.16.39	Stampa	1

2. Selezionare il registro da visualizzare.

⇒ I dettagli del registro selezionato sono visualizzati.

Premendo il tasto [OK] si ritorna alla finestra [Registro degli utenti].

## 6.13 Manutenzione

Sono possibili le seguenti operazioni di manutenzione:

- modifica della rubrica degli indirizzi e-mail
- modifica della lista dei numeri di fax
- pulizia dei rulli
- test di scansione
- accesso dell'amministratore (quando [Accesso automatico] è impostato su [Attiva] nella finestra [Impostazioni di connessione])
- modifica della password (quando si accede con un account locale)

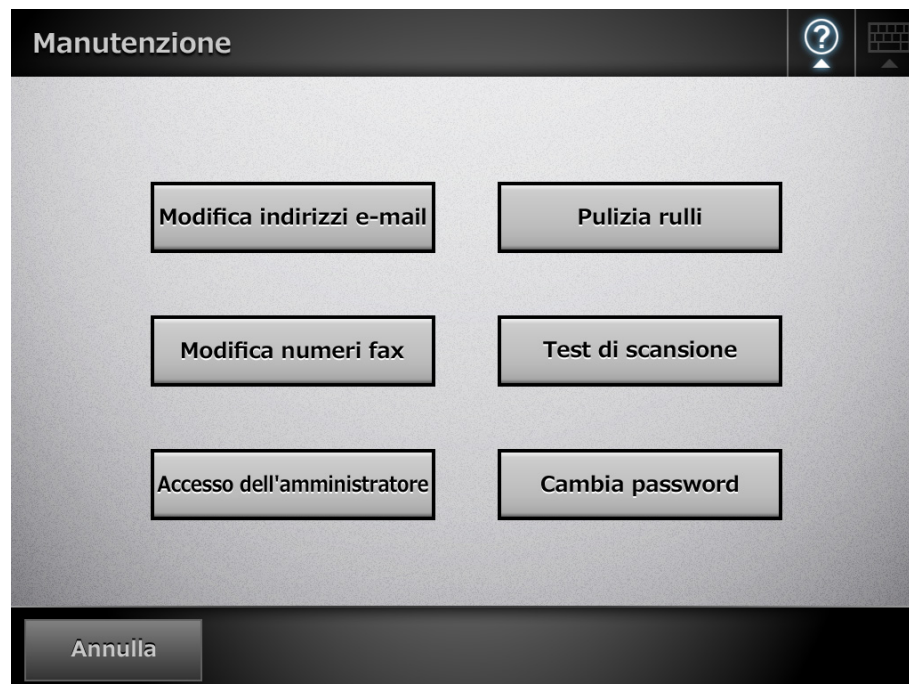
1. Premere il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida].

### SUGGERIMENTO

Il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] può essere visualizzato premendo



⇒ Si visualizza la finestra [Manutenzione].



## 2. Eseguire le operazioni di manutenzione premendo i seguenti tasti:

- Tasto [Modifica indirizzi e-mail]  
Si visualizza la finestra [Modifica dell'indirizzo e-mail] e gli indirizzi possono essere aggiunti, modificati o eliminati.  
Per dettagli, vedere quanto segue:  
["6.4.2 Aggiunta di una destinazione e-mail alla rubrica degli indirizzi"](#) (pag. 261)  
["6.4.3 Modifica di una destinazione e-mail nella rubrica degli indirizzi"](#) (pag. 265)  
["6.4.4 Eliminazione di una destinazione e-mail dalla rubrica degli indirizzi"](#) (pag. 267)
- Tasto [Pulizia rulli]  
Si visualizza la finestra [Pulizia rulli]. È possibile verificare come ruotare i rulli di alimentazione e di uscita.  
Per dettagli, vedere ["Rulli di alimentazione \(× 2\) e rulli di uscita \(× 2\)"](#) (pag. 366).
- Tasto [Modifica numeri fax]  
Si visualizza la finestra [Lista numeri di fax]. I numeri di fax possono essere aggiunti, modificati o eliminati.  
Per dettagli, vedere quanto segue:  
["6.5.2 Aggiunta di un contatto a Lista numeri di fax"](#) (pag. 273)  
["6.5.3 Modifica di un contatto in Lista numeri di fax"](#) (pag. 275)  
["6.5.4 Eliminazione di un contatto da Lista numero di fax"](#) (pag. 276)
- Tasto [Test di scansione]  
Viene eseguita una prova di scansione. I dati scanditi possono essere verificati nella finestra [Visualizzatore di scansione].  
Eseguire una prova di scansione per controllare che lo scanner funzioni correttamente.  
Per dettagli, vedere ["7.6 Test di scansione"](#) (pag. 380).
- Tasto [Accesso dell'amministratore]  
Si visualizza quando è abilitato l'accesso automatico nelle impostazioni dell'amministratore.  
Mostra la finestra [Accesso dell'amministratore] in cui è possibile eseguire l'accesso dell'amministratore.  
Per dettagli, vedere ["4.2.1 Accesso dell'amministratore attraverso lo schermo tattile LCD"](#) (pag. 74).
- Tasto [Cambia password]  
Si visualizza quando si accede come utente con un account locale.  
Mostra la finestra [Cambia password] in cui è possibile cambiare la password attuale di accesso dell'utente.  
Per dettagli, vedere ["6.15 Modifica della password dell'utente"](#) (pag. 359).

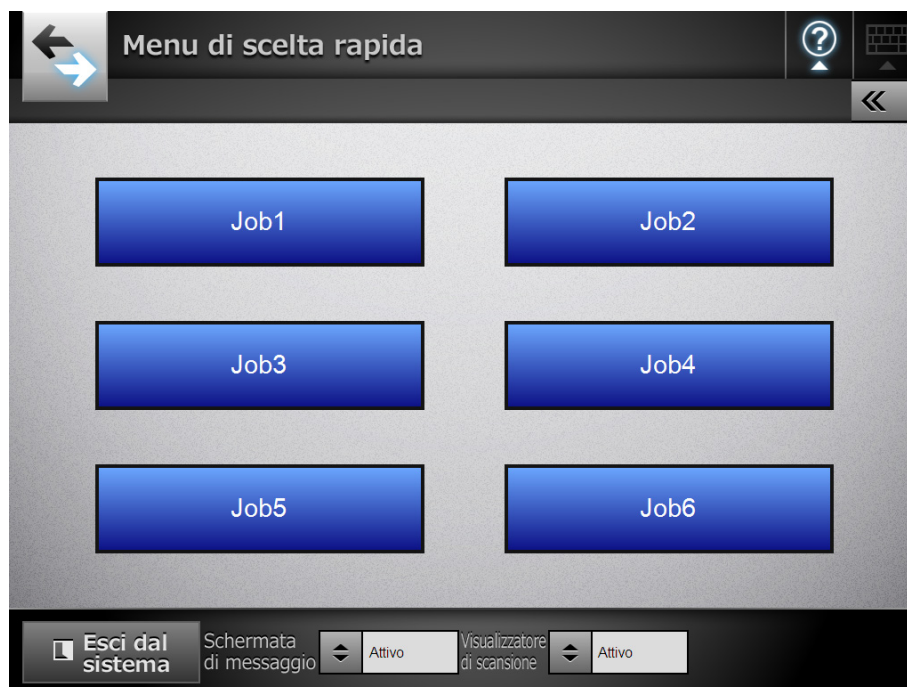
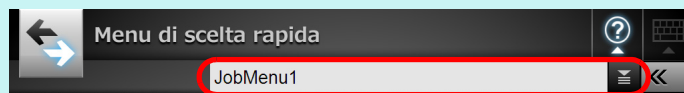
## 6.14 Esecuzione di una scelta rapida

Questa sezione usa un esempio in cui sono impostati i tasti da [Job1] a [Job6].

### 1. Nella finestra [Menu di scelta rapida] premere un tasto di scelta rapida.

#### SUGGERIMENTO

Quando l'account dello scanner appartiene a più gruppi di scelta rapida, le finestre [Menu di scelta rapida] possono essere cambiate usando i tasti per spostarsi tra i menu nella finestra [Lista dei menu di scelta rapida] che si visualizza premendo un tasto della lista.



⇒ Si visualizza la Schermata di messaggio.

#### SUGGERIMENTO

- Se il titolo o il messaggio non è impostato in [Schermata di messaggio] nella finestra [Dettagli scelta rapida], anche se [Schermata di messaggio] è impostata su [Attivo], [Schermata di messaggio] non viene visualizzato. Per dettagli, vedere il [punto 5 di "4.17.2 Impostazioni di una sequenza di scelte rapide"](#) (pag. 208).
- Se è selezionato [Disattivo] per [Schermata di messaggio], la scansione è avviata senza mostrare [Schermata di messaggio] e la scelta rapida viene eseguita. Per dettagli, vedere ["6.14.1 Abilitazione e disabilitazione della schermata di messaggio"](#) (pag. 353).
- Quando [Schermata di messaggio] è disabilitato, la visualizzazione di [Schermata di messaggio] dipende dalle impostazioni configurate dall'amministratore.

## 2. Premere il tasto [Scandisci] in [Schermata di messaggio].

⇒ La scansione si avvia.

Una volta completata la scansione, si apre la finestra [Visualizzatore di scansione].

Per dettagli sulla modifica della finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione"](#) (pag. 341).

### SUGGERIMENTO

- Quando è impostato [Disattivo], la finestra [Visualizzatore di scansione] non si visualizza.
- Quando è possibile cambiare il nome di un file, la finestra [Nome file] si visualizza prima della scansione. Per ulteriori dettagli, vedere ["6.14.2 Modifica del nome del file \(per Salvataggio e E-mail\)"](#) (pag. 355).
- Quando è possibile cambiare il conteggio delle scansioni, poiché è attivo nelle impostazioni della sequenza di scelta rapida, la finestra [Conteggio scansioni] si visualizza prima della scansione. Per ulteriori dettagli, vedere ["6.14.3 Controllo del numero di fogli da scandire"](#) (pag. 356).

## 3. Controllare i dati scanditi.

Per ulteriori dettagli sulla verifica dei dati scanditi nella finestra [Visualizzatore di scansione], vedere ["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione"](#) (pag. 341).

## 4. Premere il tasto [OK] nella finestra [Visualizzatore di scansione].


⇒ I dati vengono eseguiti secondo la scelta rapida specificata.

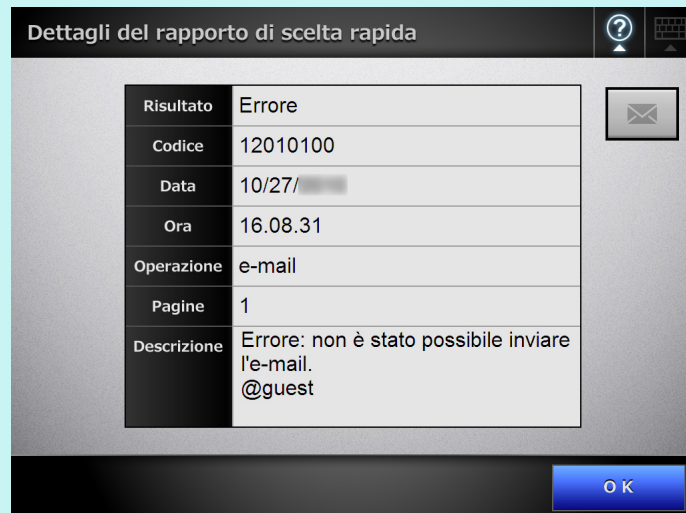
Mentre la scelta rapida viene eseguita, l'operazione viene mostrata in tempo reale nella finestra [Avanzamento scelta rapida].



**SUGGERIMENTO**

- Per vedere il rapporto della scelta rapida, premere il tasto [Rapporto di scelta rapida] nella finestra [Avanzamento scelta rapida]. Si visualizza il rapporto della scelta rapida.
- Per vedere le informazioni dettagliate del rapporto di scelta rapida, selezionare il

nome di una funzione nella finestra [Rapporto di scelta rapida] e premere . Si visualizzano i dettagli del rapporto della scelta rapida.



si visualizza se lo stato viene mostrato come "Errore". Premere il tasto per spedire via e-mail le informazioni dettagliate del rapporto di scelta rapida all'amministratore (l'indirizzo e-mail è l'indirizzo impostato nella finestra [Notifica di allerta] dell'amministratore).

⇒ Se la sequenza di scelte rapide viene eseguita correttamente, lo schermo tattile LCD ritorna a [Menu di scelta rapida].

Se si verifica un errore durante l'esecuzione della scelta rapida, il tasto [OK] si visualizza nella finestra [Avanzamento scelta rapida] o [Rapporto di scelta rapida]. Premendo il tasto [OK] si ritorna alla finestra [Menu di scelta rapida].



### 6.14.1 Abilitazione e disabilitazione della schermata di messaggio

È possibile selezionare se mostrare [Schermata di messaggio] per controllare i contenuti della scelta rapida.

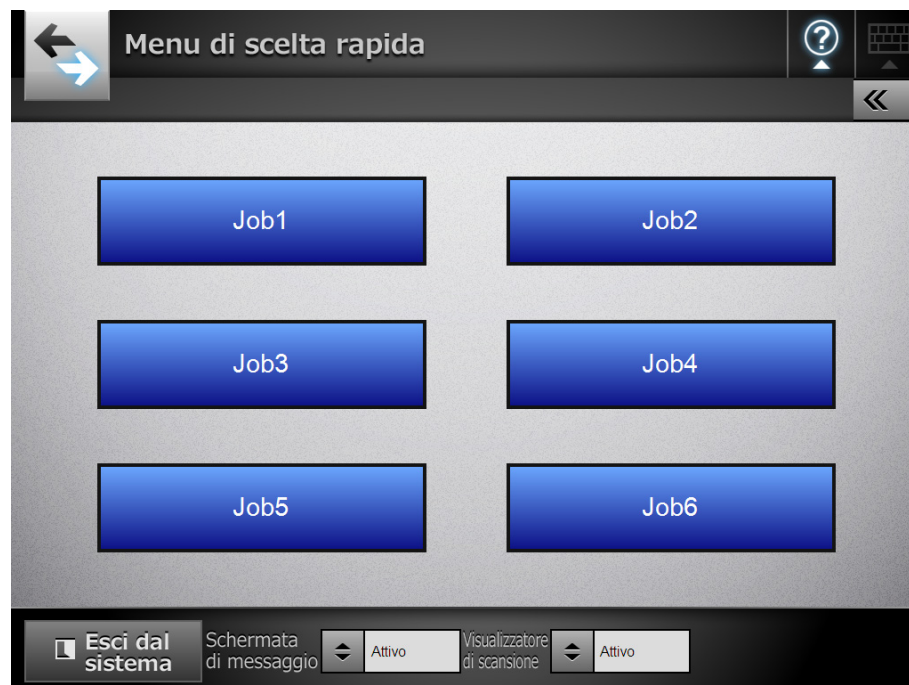
**ATTENZIONE**

Quando [Schermata di messaggio] è disabilitato, non è possibile selezionare se mostrare [Schermata di messaggio].

Questa sezione usa un esempio in cui sono impostati i tasti da [Job1] a [Job6].

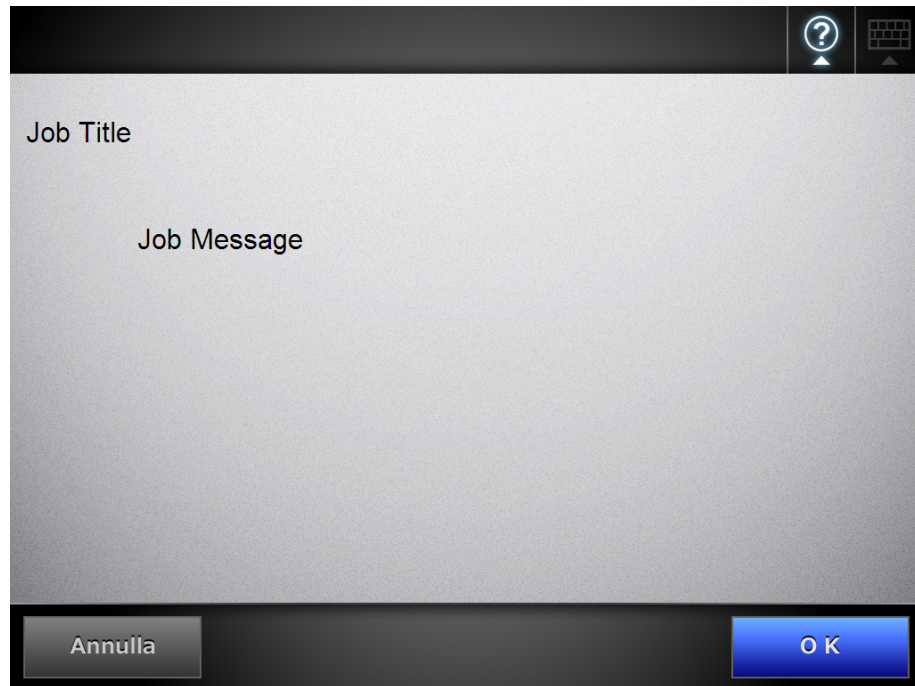
1. Nella finestra [Menu di scelta rapida] premere  per [Schermata di messaggio].

⇒ Premendo il tasto ci si sposta tra le impostazioni [Attivo] e [Disattivo].



Le operazioni possono variare a seconda che [Schermata di messaggio] sia [Attivo] o [Disattivo].

- Se una sequenza di scelta rapida viene eseguita mentre [Schermata di messaggio] è impostato su [Attivo], si visualizza [Schermata di messaggio].



### SUGGERIMENTO

Dopo aver controllato il messaggio, premere il tasto [Scandisci] per avviare la scansione. Se vengono richieste altre configurazioni della scelta rapida, premere il tasto [OK] visualizzato.

- Se una sequenza di scelta rapida viene eseguita mentre [Schermata di messaggio] è impostato su [Disattivo], la scelta rapida viene eseguita senza visualizzare [Schermata di messaggio].



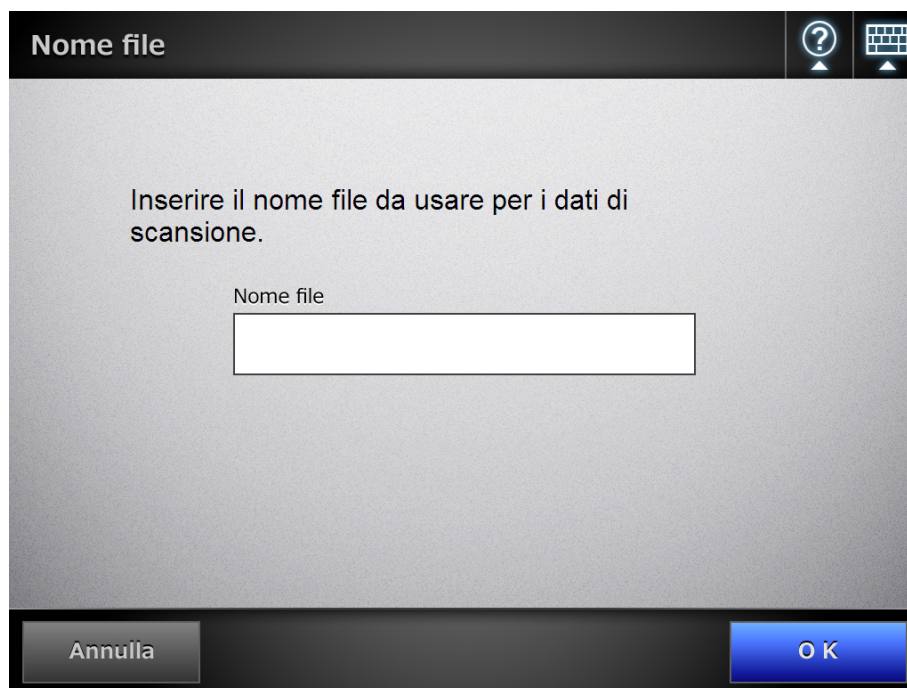
## 6.14.2 Modifica del nome del file (per Salvataggio e E-mail)

Quando si esegue una scelta rapida, è possibile cambiare i nomi dei file da usare per salvarli o per allegare i dati scanditi a un'e-mail.

### SUGGERIMENTO

Non è possibile cambiare il nome di un file quando la finestra [Nome file] è impostata per non essere visualizzata.

1. Nella finestra [Menu di scelta rapida] premere un tasto di scelta rapida.
2. Nella finestra [Nome file] inserire il nome del file per i dati scanditi da salvare o allegare a un'e-mail.



### SUGGERIMENTO

- Quando si impostano dei numeri sequenziali al nome del file, tali numeri vengono aggiunti alla fine del nome del file predefinito. Nella finestra si visualizza il messaggio "Verrà aggiunto un numero sequenziale di scelta rapida al nome file."
- Il numero sequenziale non viene aggiunto al nome di un file modificato.
- Dopo aver inserito il nome di un file, premere il tasto [Scandisci] per avviare la scansione. Se vengono richieste altre configurazioni della scelta rapida, premere il tasto [OK] visualizzato.

### 6.14.3 Controllo del numero di fogli da scandire

Quando si esegue una scelta rapida, il numero atteso di fogli da scandire può essere specificato in modo che il numero attuale di fogli scanditi possa essere controllato dopo la scansione.

#### SUGGERIMENTO

Se nelle impostazioni della sequenza di scelta rapida è selezionata una delle seguenti impostazioni, la finestra [Conteggio scansioni] non si visualizza:

- [Conteggio scansioni] non deve essere selezionato;
- [Conteggio scansioni] deve essere selezionato, ma la finestra [Conteggio scansioni] è impostata per non visualizzarsi (la casella di spunta [Modifica possibile dopo ogni scelta rapida] in [Verifica conteggio scansioni] della finestra [Dettagli scelta rapida] non è selezionata).

1. Nella finestra [Menu di scelta rapida] premere un tasto di scelta rapida.
2. Nella finestra [Conteggio scansioni] inserire un numero di fogli da scandire compreso tra 1 e 999.

#### ATTENZIONE

- Quando [Stampa] è incluso nella sequenza di scelta rapida, il numero di fogli da scandire può essere impostato tra 1 e 100, anziché tra 1 e 999.
- Per [Stampa] è possibile scandire fino a 100 pagine. Per impostazioni diverse da [Stampa] è possibile scandire fino a 999 pagine. Per questa ragione, per la stampa fronte-retro impostare il numero di pagine in modo da non eccedere i rispettivi limiti.

 fogli (1-999)'. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) on the left and 'Scandisci' (Scan) on the right."/>

Conteggio scansioni

Inserire il numero di fogli da scandire.

Previsti :  fogli (1-999)

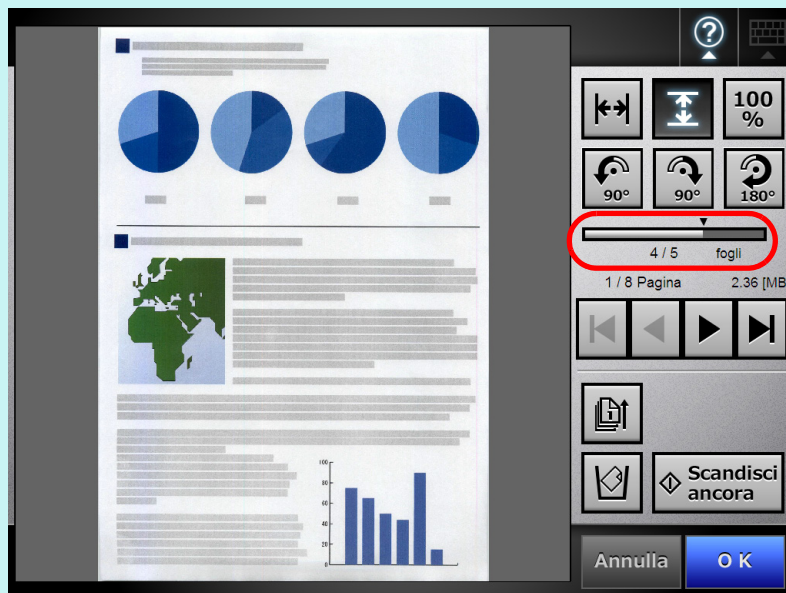
Annulla Scandisci

### 3. Premere il tasto [Scandisci].

⇒ La scansione si avvia.

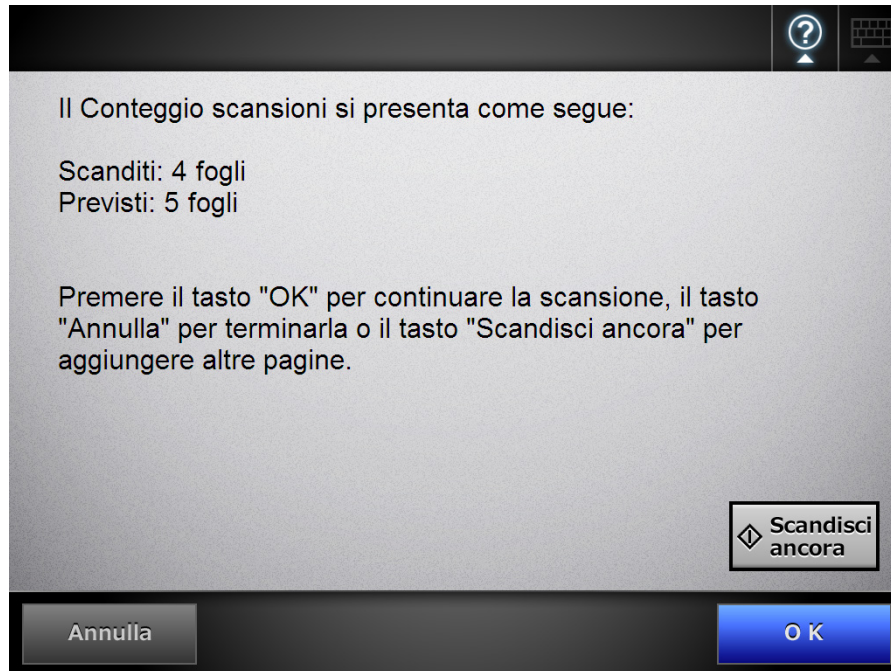
#### SUGGERIMENTO

Quando si visualizza la finestra [Visualizzatore di scansione] dopo la scansione, è possibile controllare se il numero di fogli scanditi è lo stesso di quello impostato nella finestra [Conteggio scansioni] nell'area visualizzata di seguito.



Anche se le pagine vengono eliminate nella finestra [Visualizzatore di scansione], il numero di fogli scanditi non cambia.

Al completamento della scansione si visualizza la seguente finestra di conferma se il numero di fogli scanditi è impostato per essere controllato. Contattare l'amministratore per impostare se verificare il conteggio della scansione. Per dettagli, vedere ["4.17.2 Impostazioni di una sequenza di scelte rapide"](#) (pag. 208).



### **SUGGERIMENTO**

Quando si visualizza il tasto [Scandisci ancora], premerlo per aggiungere ulteriori pagine.

Per continuare, premere il tasto [OK].

Per annullare l'esecuzione ed eliminare i dati scanditi, premere il tasto [Annulla].

## 6.15 Modifica della password dell'utente

La password dell'utente può essere cambiata quando si accede come utente registrato in un account locale.

**1. Nella finestra [Manutenzione] premere il tasto [Cambia password].**

⇒ Si visualizza la finestra per la modifica della password.



The image shows a dialog box titled "Cambia password". It features a title bar with the text "Cambia password" and two icons: a question mark and a keyboard. The main area contains two text input fields: the first is labeled "Nuova password" and the second is labeled "Conferma". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" on the left and "OK" on the right.

**2. Inserire la nuova password in [Nuova password] e [Conferma].**

**3. Premere il tasto [OK].**

⇒ La password dell'utente è cambiata.

# Capitolo 7

## Manutenzione dello scanner

Admin

User

Questo capitolo descrive come pulire lo scanner e sostituirne i materiali usurati per mantenerlo in condizioni operative ottimali.



Non usare alcuno spray aerosol o spray di pulizia a base di alcool per pulire lo scanner. La polvere soffiata dall'aria dello spray potrebbe entrare nello scanner e causare guasti o mal funzionamenti all'apparecchio.

Le scintille causate da elettricità statica, generate quando si soffiano polvere o sporco dallo scanner, possono essere causa di incendio.



La superficie di vetro all'interno dell'ADF si surriscalda quando lo scanner è in uso.

Prima di pulire l'interno dello scanner o sostituire qualsiasi parte, spegnerlo, staccare l'adattatore CA dalla presa e attendere almeno 15 minuti.

Pulire i rulli di alimentazione e i rulli di uscita con lo scanner acceso.



Prima di sostituire qualsiasi parte, spegnerlo, staccare l'adattatore CA dalla presa e attendere almeno 15 minuti.

<b>7.1 Materiali di pulizia e parti da pulire .....</b>	<b>361</b>
<b>7.2 Pulizia esterna dello scanner.....</b>	<b>363</b>
<b>7.3 Pulizia dell'interno dello scanner .....</b>	<b>364</b>
<b>7.4 Pulizia del Trasporto fogli .....</b>	<b>369</b>
<b>7.5 Sostituzione delle parti.....</b>	<b>370</b>
<b>7.6 Test di scansione .....</b>	<b>380</b>
<b>7.7 Calibratura dello schermo tattile LCD.....</b>	<b>383</b>



## 7.1 Materiali di pulizia e parti da pulire

### ■ Materiali di pulizia

Materiali di pulizia	Codice della parte	Osservazioni
Detergente F1 	PA03950-0352	n.1 bottiglia (100 ml) Usato per inumidire leggermente il panno per la pulizia dei componenti. Se si versa il detergente in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente. Pulire completamente il Detergente F1 dalle parti con un panno asciutto.
Fazzoletti di carta	CA99501-0012	1 pacco (10 fogli) Da usare con il Detergente F1.
Fazzoletti per la pulizia 	PA03950-0419	1 pacco (24 fogli) Preinumiditi con il Detergente F1, i fazzoletti per la pulizia vengono usati al posto del panno inumidito.
Panno morbido e asciutto	Qualsiasi prodotto antistatico disponibile in commercio.	

Per ottenere questi prodotti, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

Per ulteriori dettagli visitare la seguente pagina Web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

## ■ Parti da pulire e tempi

Parti da pulire	Frequenza della pulizia
Separatore fogli	Pulire ogni 1000 fogli scanditi.
Rullo di alimentazione	
Rullo di uscita	
Rullo di presa	
Rullo inattivo	
Vetro	
Sensore a ultrasuoni	

### ATTENZIONE

La frequenza di pulizia potrebbe variare in base alle condizioni dei documenti.

Quando si scandiscono i seguenti tipi di documenti, la frequenza di pulizia delle parti dello scanner potrebbe aumentare rispetto ai cicli riportati precedentemente:

- carta patinata
- documenti con ampie aree stampate
- carta trattata chimicamente, come carta autoricalcante
- carta contenente un alto tasso di carbonato di calcio
- documenti scritti a matita
- documenti con toner non ben fissato



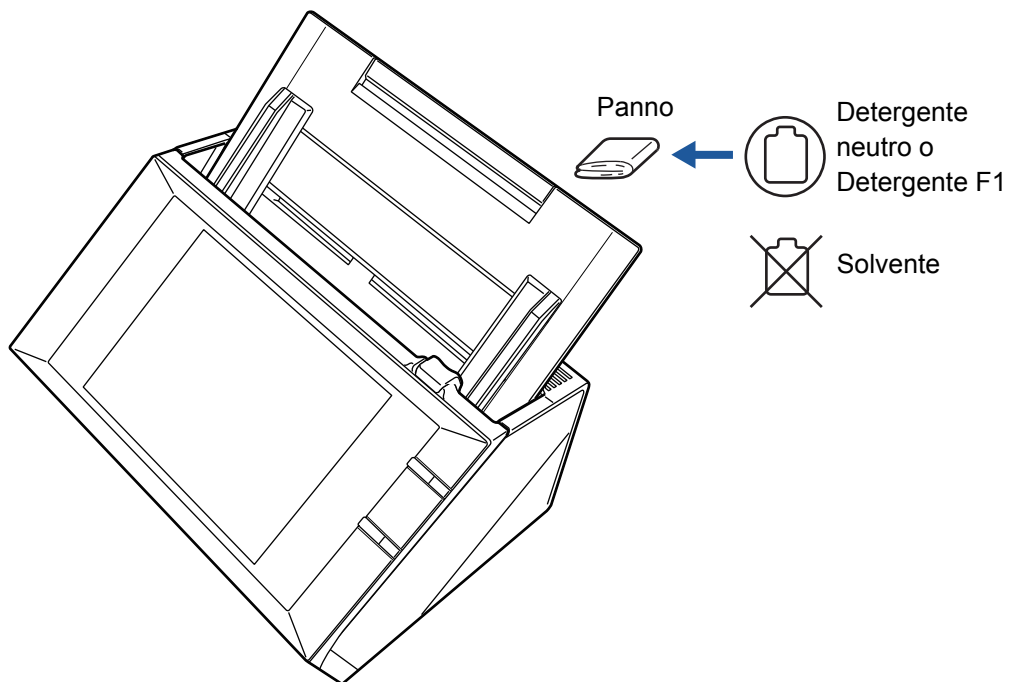
## 7.2 Pulizia esterna dello scanner

### ■ Pulizia esterna dello scanner

Le parti esterne dello scanner (escluso lo schermo tattile LCD), lo scivolo della carta dell'ADF e il vassoio devono essere puliti con un panno asciutto o leggermente imbevuto di Detergente F1 o di un detergente neutro. È possibile usare anche i fazzoletti per la pulizia.

#### ATTENZIONE

- Non usare diluenti o solventi organici.
- Durante la pulizia, evitare di bagnare l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il detergente in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di Detergente F1. Eliminare il detergente in eccesso con un panno asciutto.



### ■ Pulizia dello schermo tattile LCD

Per evitare che lo schermo tattile LCD si sporchi, dovrebbe essere regolarmente pulito con un panno morbido e asciutto.

Fare attenzione quando si pulisce lo schermo. Poiché può danneggiarsi facilmente, non graffiarlo o colpirlo con oggetti duri.

#### ATTENZIONE

Non pulire lo schermo con un panno bagnato.

La polvere accumulatasi e induritasi tra la cornice e lo schermo può causare il mal funzionamento dello schermo tattile LCD.

## 7.3 Pulizia dell'interno dello scanner

Pulire l'interno dello scanner con un panno imbevuto di Detergente F1 o con dei fazzoletti per la pulizia.

Ripetendo le scansioni, la polvere della carta e lo sporco potrebbero accumularsi all'interno dello scanner e causare mal funzionamenti.

L'interno dello scanner dovrebbe essere pulito circa ogni 1000 fogli scanditi. I criteri variano, comunque, a seconda dei tipi di documenti scanditi. Per esempio, potrebbe essere necessario pulire lo scanner più frequentemente quando si scandiscono documenti con toner non ben fissato.



- La superficie di vetro all'interno dell'ADF si surriscalda quando lo scanner è in uso.  
Prima di pulire l'interno dello scanner o sostituire qualsiasi parte, spegnerlo, staccare l'adattatore CA dalla presa e attendere almeno 15 minuti.
- Quando si esegue la pulizia, assicurarsi che non rimangano oggetti estranei all'interno dello scanner e fare attenzione a non incastrare il panno o le dita nella molla di presa (parte metallica). Una molla di presa (parte metallica) deformata potrebbe provocare lesioni.

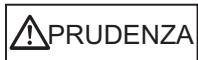
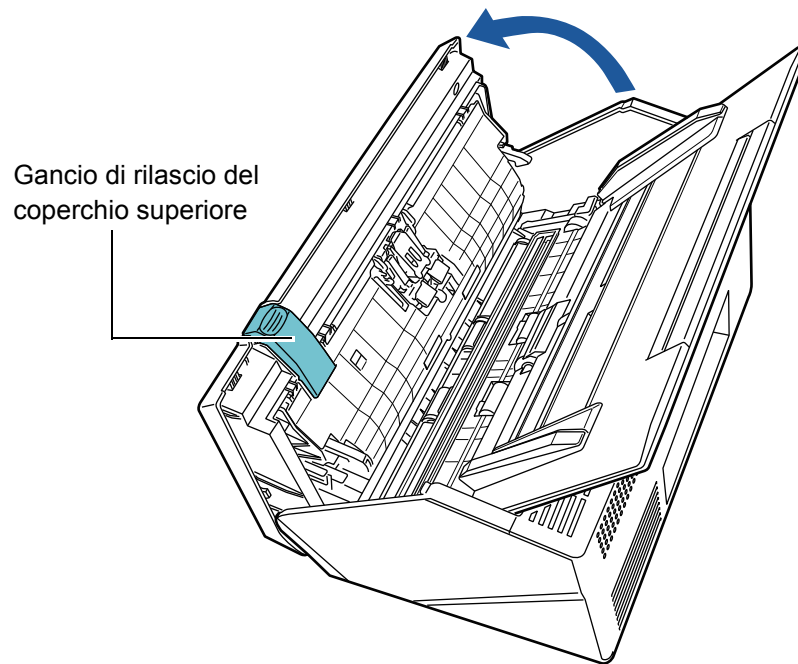
### ATTENZIONE

- Non usare acqua o detersivi neutri per pulire l'interno dello scanner.
- Se si versa il detersivo in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di Detergente F1. Eliminare il detersivo in eccesso con un panno asciutto.

#### 1. Spegnerlo scanner e attendere almeno 15 minuti.

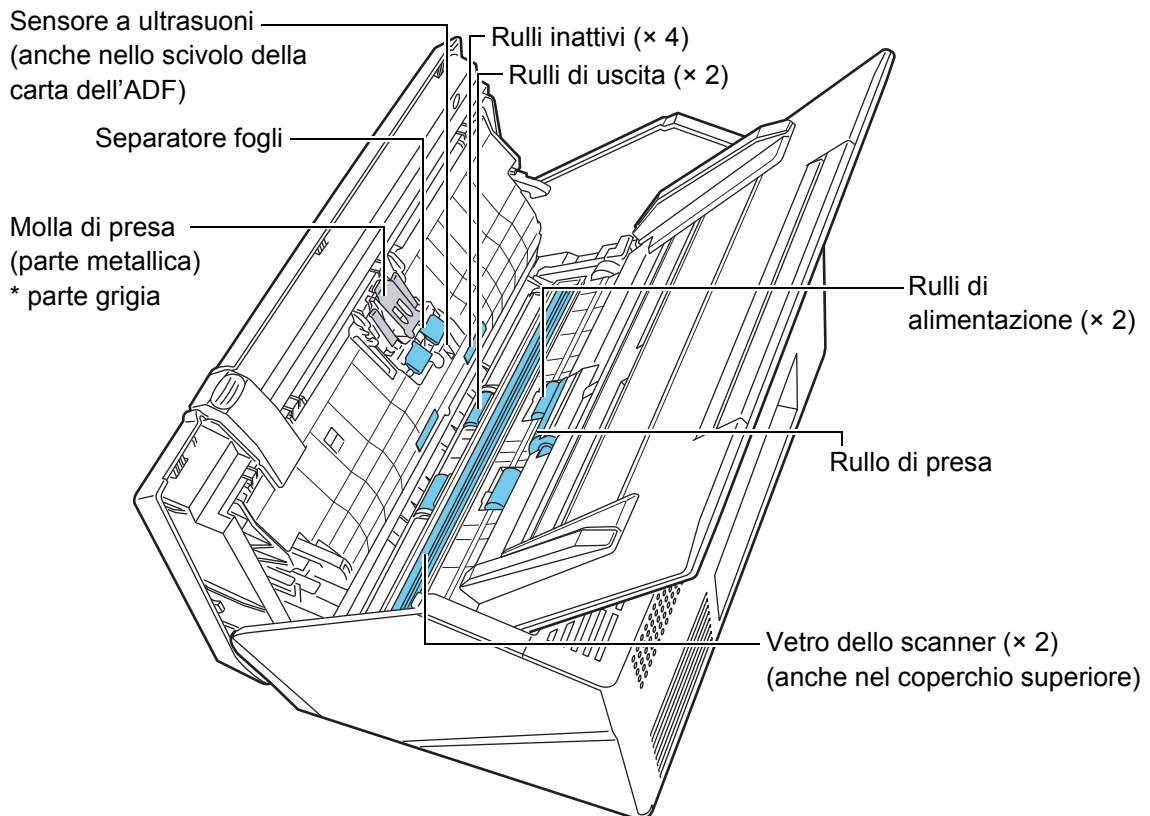
Per dettagli sullo spegnimento, vedere ["2.1 Accensione e spegnimento"](#) (pag. 55).

2. Tirare verso di sé il gancio di rilascio del coperchio superiore per aprirlo.



Attenzione a non chiudersi il coperchio superiore sulle dita.

### 3. Pulire le seguenti parti con un panno morbido leggermente inumidito di Detergente F1 o con un fazzoletto per la pulizia.



- Separatore fogli (x 1)  
Spolverare delicatamente i cuscinetti in gomma verso il basso. Quando si pulisce il separatore fogli, fare attenzione a non incastrare il panno e le dita nella molla di presa (parte metallica).
- Sensori a ultrasuoni (x 2)  
Pulirne delicatamente la superficie con un panno morbido.
- Rulli inattivi (x 4)  
Ruotare delicatamente con le mani i rulli inattivi e pulirli spolverandoli. Fare attenzione a non rovinare le parti in gomma. I rulli inattivi dovrebbero essere puliti a fondo, poiché, se sporchi, possono influenzare la presa della carta.
- Vetri (x 2)  
Pulirne delicatamente la superficie con un panno morbido.


#### SUGGERIMENTO

Se i vetri dello scanner sono sporchi, potrebbe visualizzarsi una linea verticale nera sui dati scanditi.

- Rullo di presa (x 1)  
Ruotare gentilmente il rullo di presa dall'alto verso il basso per rimuovere sporco e polvere. Fare attenzione a non rovinare le parti in gomma. Il rullo di presa dovrebbe essere pulito a fondo, poiché, se sporco, può influenzare la presa della carta.
- Rulli di alimentazione (x 2) e rulli di uscita (x 2)  
Accendere lo scanner prima di pulire i rulli di alimentazione e di uscita e farli ruotare.

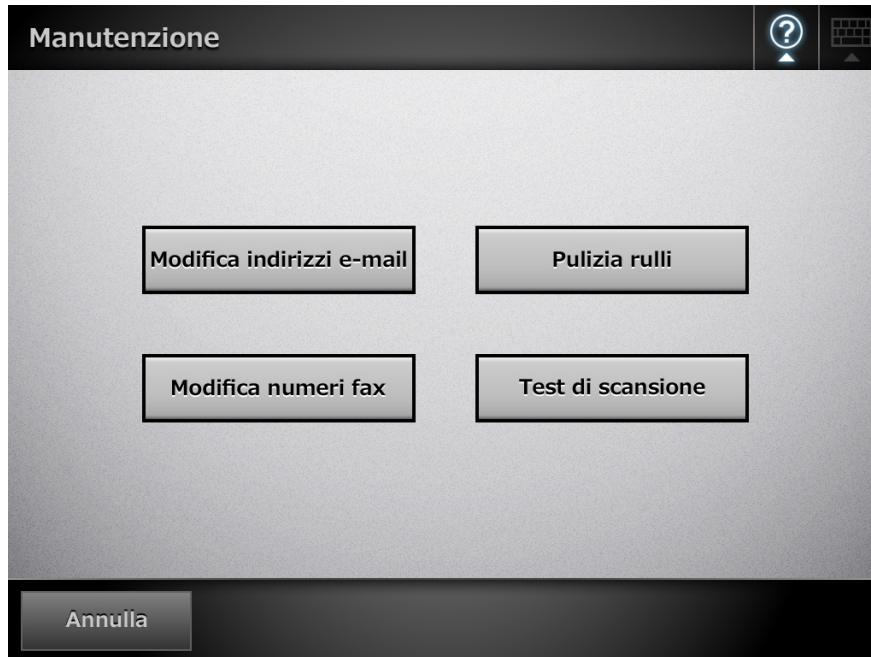
- 1 Premere il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida].

### SUGGERIMENTO

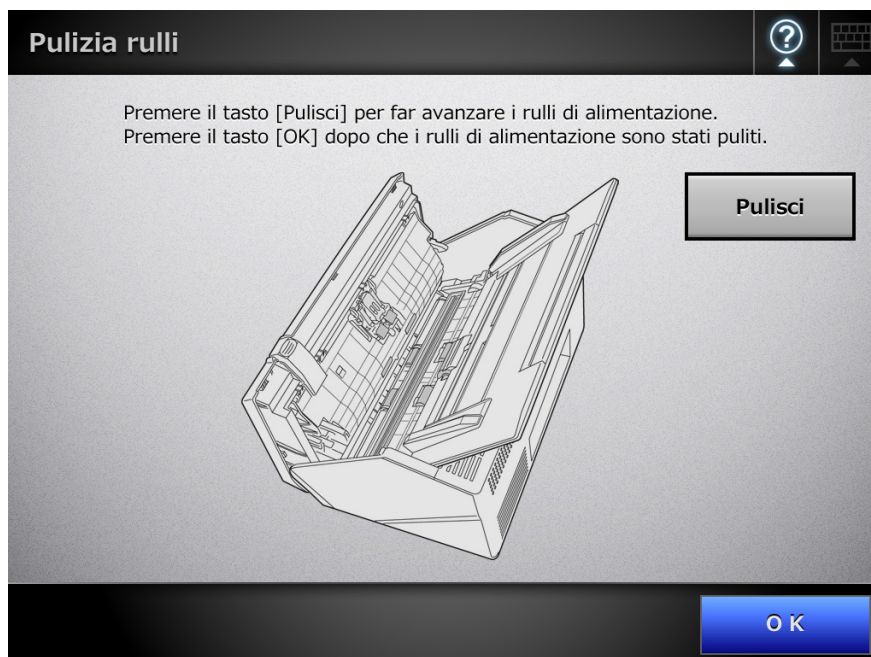
Il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu di scelta rapida] può essere visualizzato premendo .

⇒ Si visualizza la finestra [Manutenzione].

- 2 Premere il tasto [Pulizia rulli].



⇒ Si visualizza la finestra [Pulizia rulli].



- 3 Aprire il coperchio superiore.
- 4 Pulire i rulli di alimentazione premendo delicatamente un panno morbido inumidito di Detergente F1 o un fazzoletto per la pulizia contro la loro superficie.
- 5 Premere il tasto [Pulisci] nella finestra [Pulizia rulli].  
Quando si preme il tasto, i rulli di alimentazione e di uscita ruotano lentamente.  
Se si mantiene il tasto premuto, i rulli ruotano di qualche grado a un intervallo costante.  
Pulirli delicatamente mentre ruotano.  
Rilasciare il tasto per interromperne la rotazione.  
I rulli di alimentazione e di uscita dovrebbero essere puliti a fondo, poiché, se sporchi, possono influenzare la presa della carta.

### SUGGERIMENTO

- Premendo il tasto [Pulisci] sette volte, i rulli di alimentazione e di uscita compiranno circa un giro completo.
- Prima di premere il tasto [Pulisci], chiudere l' Aiuto se è visualizzato.

- 6 Una volta terminata la pulizia dei rulli, premere il tasto [OK] e chiudere la finestra [Pulizia rulli].

### ATTENZIONE

Quando si puliscono i rulli di alimentazione o di uscita, fare attenzione a non toccarli con le dita mentre stanno ruotando.

## 4. Chiudere il coperchio superiore.

⇒ Si dovrebbe sentire un clic.

### ATTENZIONE

- Attenzione a non chiudersi il coperchio superiore sulle dita.
- Accertarsi che il coperchio superiore sia completamente chiuso. In caso contrario potrebbero verificarsi errori di inceppamento e di alimentazione.
- Quando si chiude il coperchio superiore, non sbatterlo premendo lo schermo tattile LCD poiché potrebbe danneggiarlo.

## 7.4 Pulizia del Trasporto fogli

Per pulire il Trasporto fogli, usare un panno morbido leggermente imbevuto di Detergente F1 o di un detergente delicato, oppure un fazzoletto per la pulizia. Spolverare delicatamente lo sporco dalla superficie e dall'interno del Trasporto fogli.

Se si usa spesso il Trasporto fogli, sporco e polvere potrebbero accumularsi sulla sua superficie o al suo interno.

Per evitare problemi di scansione, pulire regolarmente il Trasporto fogli.

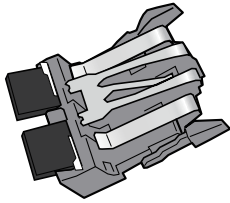
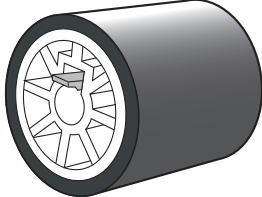
### **ATTENZIONE**

- Non usare diluenti o solventi organici.
- Per evitare di graffiare o deformare il Trasporto foglio, non grattarlo.
- Dopo aver pulito la parte interna del Trasporto fogli, attendere che sia completamente asciutto prima di richiuderlo.
- Come linea guida, si consiglia di sostituire il Trasporto fogli ogni 500 scansioni. Per dettagli sull'acquisto del Trasporto fogli, vedere ["7.5.5 Acquisto del Trasporto fogli" \(pag. 379\)](#).

## 7.5 Sostituzione delle parti

### 7.5.1 Codici delle parti e cicli di sostituzione

La tabella seguente specifica i codici delle parti e i cicli standard di sostituzione dei materiali usurabili:

Nome della parte	Codice della parte	Ciclo di sostituzione
Separatore fogli 	PA03586-0002	Ogni 50.000 fogli scanditi o dopo un anno
Rullo di presa 	PA03586-0001	Ogni 100.000 fogli scanditi o dopo un anno

Questi cicli di sostituzione sono linee guida approssimative usando carta con o senza legno del peso di 80 g/m<sup>2</sup> in formato A4 o Lettera. Possono variare a seconda dei documenti scanditi, dell'uso dello scanner e della frequenza di pulizia.

#### ATTENZIONE

- Quando lo stato di allerta dei materiali usurati diventa arancione o rosso, contattare l'amministratore dello scanner per sostituire la parte necessaria.
- Usare solo i materiali specifici di PFU. Non usare materiali di sostituzione di altri produttori.

Per ulteriori dettagli su come controllare lo stato di allerta dei materiali usurati, vedere "7.5.2 Controllo dello stato di allerta dei materiali usurabili" (pag. 371).

Per ottenere queste parti contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

Per ulteriori dettagli visitare la seguente pagina Web:


<http://scansnap.fujitsu.com/>



## 7.5.2 Controllo dello stato di allerta dei materiali usurabili

1. Premere il tasto [Allerta materiali usurabili] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida].

### SUGGERIMENTO

Il tasto [Allerta, materiali usurabili] nella finestra [Menu di scelta rapida] può essere visualizzato premendo .

⇒ Si visualizza la finestra [Allerta materiali usurabili].

2. Controllare quali componenti devono essere sostituiti e premere il tasto [OK].

Le parti con il valore [Contatore d'uso] maggiore del valore [Sostituzione a] devono essere sostituite.

Il valore [Contatore d'uso] è in unità di 500 fogli scanditi.

Per dettagli su come controllare lo stato dei materiali usati nella schermata dell'amministratore, vedere ["4.14.2 Visualizzazione dello stato di utilizzo"](#) (pag. 176).



Parte	Contatore d'uso	Sostituzione a	Stato attuale
 Separatore fogli	0	50.000	
 Rullo di presa	0	100.000	

3. Sostituire il componente.

Fare riferimento a quanto segue:

- sostituzione del separatore fogli  
["7.5.3 Sostituzione del separatore fogli"](#) (pag. 372)
- sostituzione del rullo di presa  
["7.5.4 Sostituzione del rullo di presa"](#) (pag. 374)

### 7.5.3 Sostituzione del separatore fogli

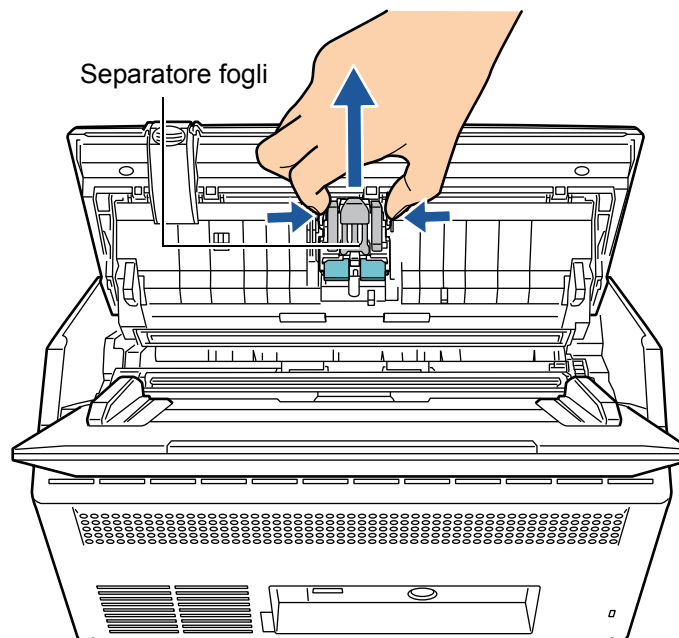
1. Togliere qualsiasi documento dallo scivolo della carta dell'ADF.
2. Tirare verso sé il gancio di rilascio del coperchio superiore, tenere entrambi i lati del coperchio superiore e aprirlo.



Attenzione a non chiudersi il coperchio superiore sulle dita.

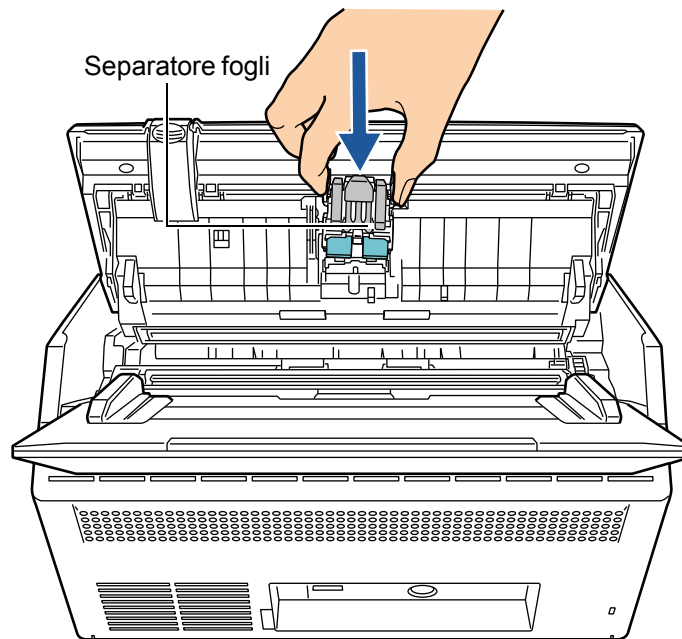
3. **Estrarre il separatore fogli.**

Stringere le estremità del separatore fogli e tirarlo nella direzione indicata dalla freccia.



#### 4. Inserire il nuovo separatore fogli.

Tenendo il nuovo separatore fogli ai lati, inserirlo nel portaseparatore fogli. Attenzione a non impigliare le molle di presa.



#### ATTENZIONE

Assicurarsi che il separatore fogli sia ben inserito. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti della carta e altri errori di alimentazione.

#### 5. Chiudere il coperchio superiore.

⇒ Si dovrebbe sentire un clic.



Attenzione a non chiudersi il coperchio superiore sulle dita.

#### 6. Azzerare il contatore d'uso del separatore fogli.

Il contatore d'uso deve essere azzerato da un amministratore. Per dettagli, vedere ["Reimpostazione del contatore d'uso" \(pag. 176\)](#).

### 7.5.4 Sostituzione del rullo di presa

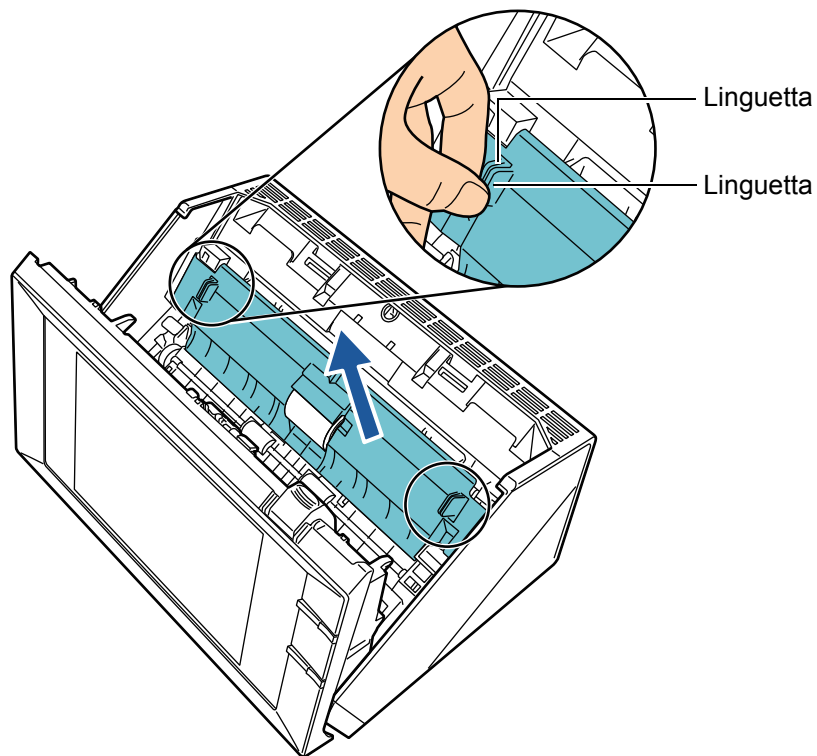
1. **Togliere qualsiasi documento dallo scivolo della carta dell'ADF.**
2. **Togliere lo scivolo della carta dell'ADF.**  
Reggere lo scivolo della carta dell'ADF con entrambe le mani e sollevarlo piegandolo verso di sé.
3. **Tirare verso sé il gancio di rilascio del coperchio superiore, tenere entrambi i lati del coperchio superiore e aprirlo.**



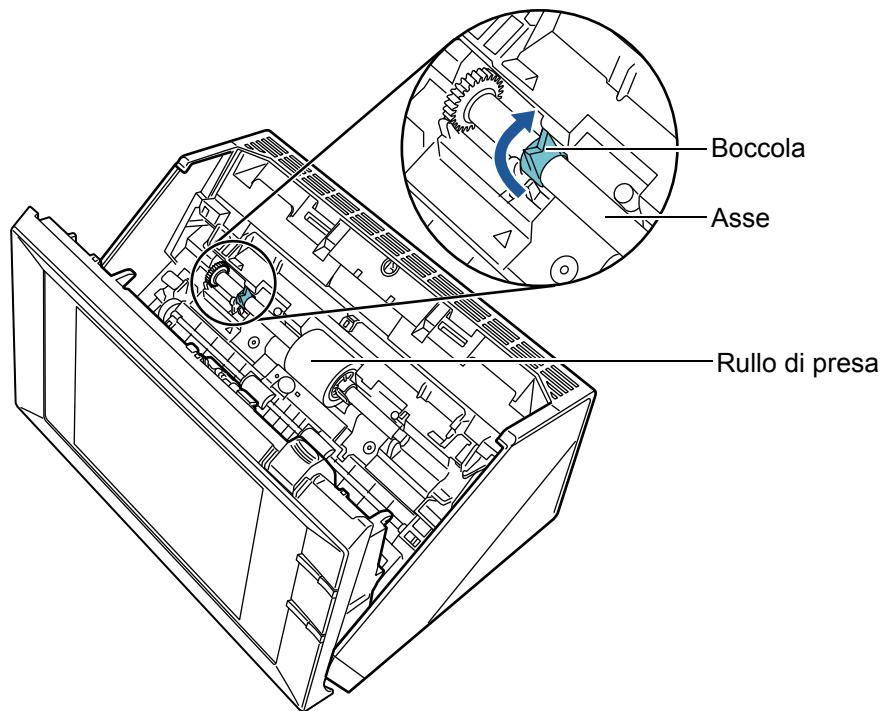
Attenzione a non chiudersi il coperchio superiore sulle dita.

4. **Togliere la guida del foglio.**

Premere le linguette della guida del foglio afferrandole con le dita, sollevare la guida del foglio e toglierla.

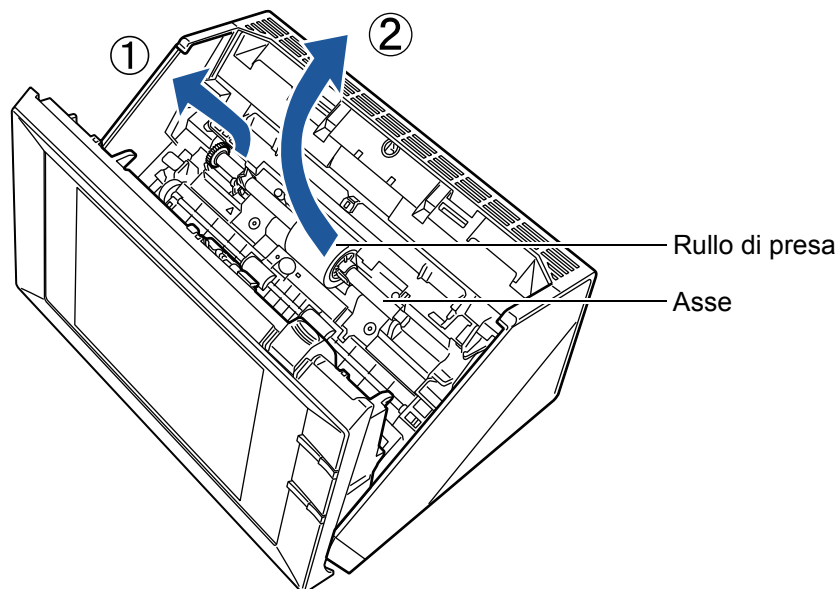


### 5. Ruotare la boccia sinistra.



### 6. Togliere l'asse.

Sollevare leggermente il lato sinistro dell'asse (circa 5 mm), farlo scivolare a sinistra e toglierlo.

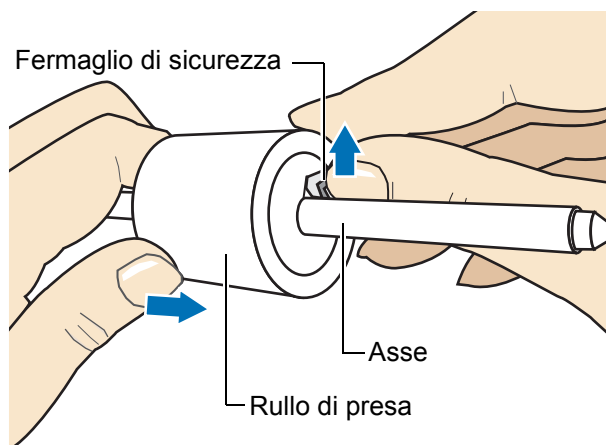


#### ATTENZIONE

Il montante del rullo di presa potrebbe essere difficile da ruotare. Non girarlo con le unghie. Usare una graffetta se non ci si riesce con le dita.

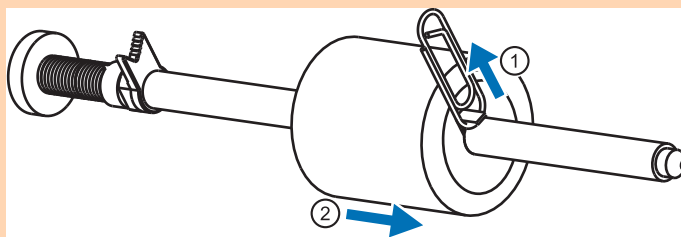
## 7. Sfilare il rullo di presa dall'asse.

Sfilare l'asse sollevando la linguetta.



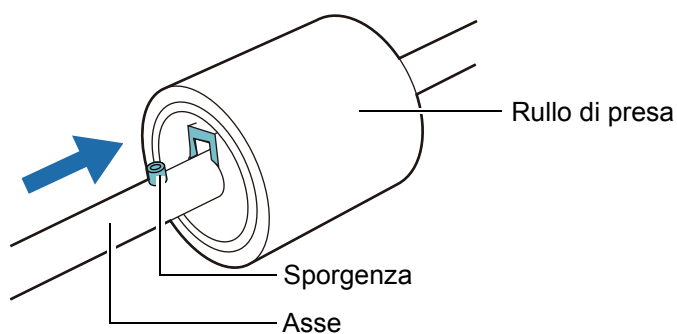
### ATTENZIONE

Non sollevare la linguetta con le unghie per evitare di spezzarle. In caso di difficoltà a sollevare la linguetta, aiutarsi con una graffetta.



## 8. Inserire il nuovo rullo di presa nell'asse.

Inserire l'asse nel nuovo rullo di presa allineando la sporgenza dell'asse al corrispondente foro nel rullo di presa.

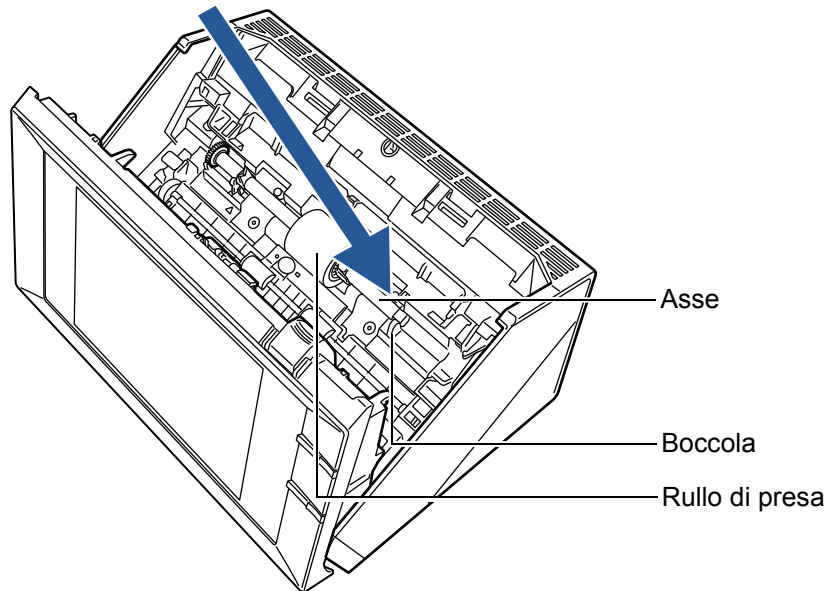


### ATTENZIONE

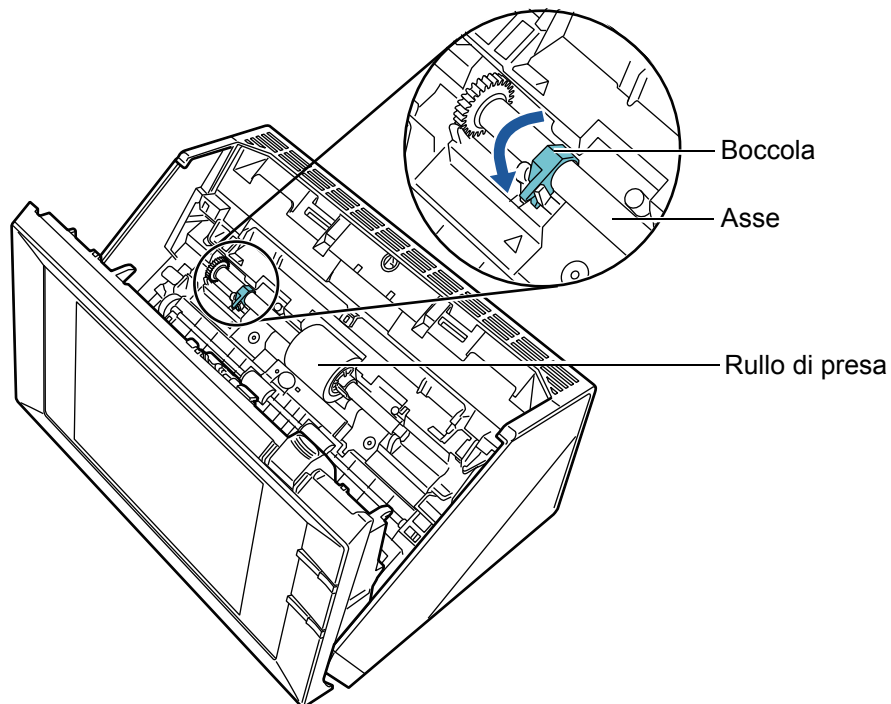
Assicurarsi che l'asse del rullo di presa sia ben inserito. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti della carta e altri errori di alimentazione.

**9. Inserire nuovamente l'asse nello scanner.**

Inserire l'estremità superiore dell'asse nel montante del rullo posizionato a destra, come appare visto di fronte, reinserire l'asse fino a che si fissa nello scanner e regolarlo.

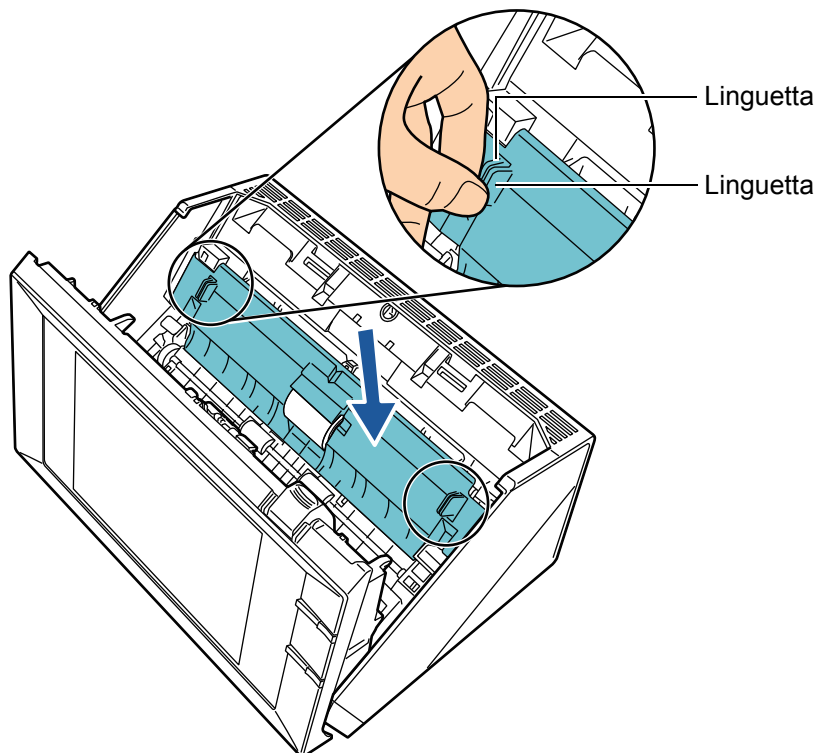
**10. Fissare il montante (a sinistra se visto di fronte).**

Ruotare il lato sinistro nella direzione indicata dalla freccia.



**11. Inserire la guida del foglio.**

Premere le linguette della guida del foglio afferrandole con le dita e riposizionare la guida nella sua posizione originale.



⇒ Le linguette si riaprono nella posizione originale.

**ATTENZIONE**

Assicurarsi che la guida del foglio sia ben inserita. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti della carta e altri errori di alimentazione.

**12. Chiudere il coperchio superiore.**

⇒ Si dovrebbe sentire un clic.



Attenzione a non chiudersi il coperchio superiore sulle dita.

**13. Inserire lo scivolo della carta dell'ADF.**

Premere lo scivolo della carta dell'ADF fino a che si posiziona inserendo la sua linguetta nella fessura a tergo dello scanner.

Inserire lo scivolo della carta dell'ADF in modo che la guida laterale sia rivolta verso l'alto.

**14. Azzerare il contatore d'uso del rullo di presa.**

Il contatore d'uso deve essere azzerato da un amministratore. Per dettagli, vedere ["Reimpostazione del contatore d'uso" \(pag. 176\)](#).

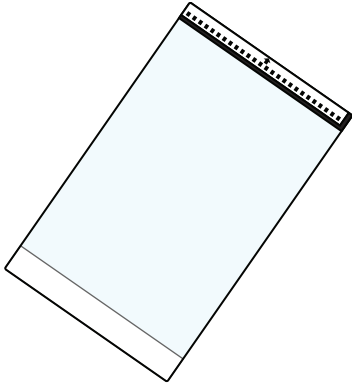


### 7.5.5 Acquisto del Trasporto fogli

Se il Trasporto fogli fornito con lo scanner non è più utilizzabile perché danneggiato o logoro è possibile acquistarne uno nuovo separatamente.

Come linea guida, si consiglia di sostituire il Trasporto fogli ogni 500 scansioni. Sostituire comunque il Trasporto fogli quando è graffiato o sporco.

Il nome e il codice della parte del Trasporto fogli venduto separatamente sono i seguenti:

Nome della parte	Codice della parte	N. articoli
Trasporto fogli di ScanSnap 	PA03360-0013	5

Per ottenere il Trasporto fogli, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

Per ulteriori dettagli visitare la seguente pagina Web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>


## 7.6 Test di scansione

Dopo la pulizia dello scanner o la sostituzione dei materiali usurati, eseguire una prova di scansione.

### ■ Utente regolare

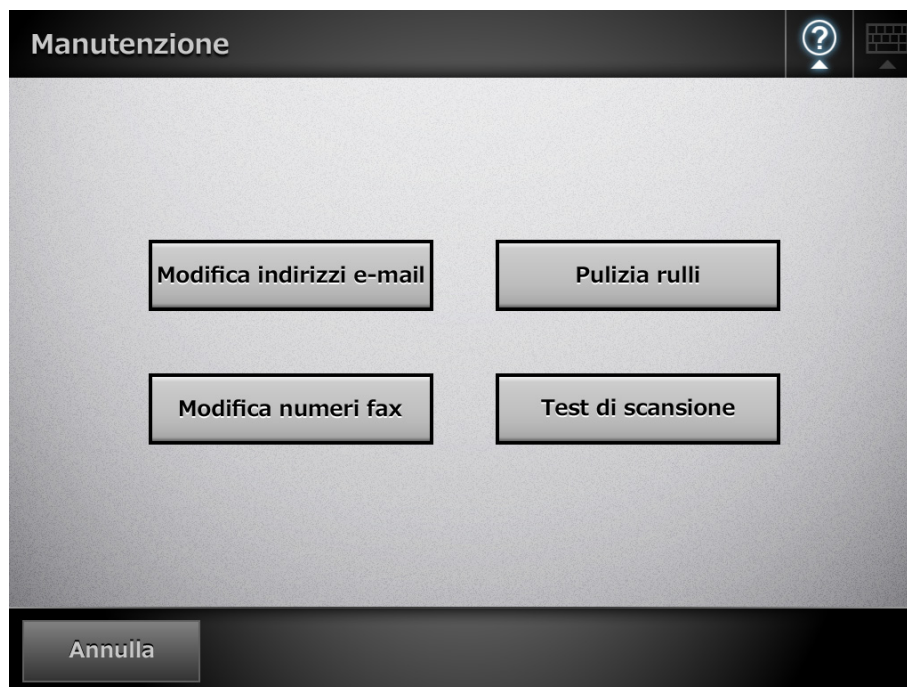
1. Premere il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu principale] o [Menu di scelta rapida].

#### SUGGERIMENTO

Il tasto [Manutenzione] nella finestra [Menu di scelta rapida] può essere visualizzato premendo .

⇒ Si visualizza la finestra [Manutenzione].

2. Premere il tasto [Test di scansione].



⇒ Si visualizza la finestra [Test di scansione].

3. Caricare il documento nello scivolo della carta dell'ADF per la prova di scansione.

#### 4. Premere il tasto [Scandisci].



⇒ La prova di scansione si avvia.

⇒ Una volta completata la prova di scansione, si visualizza la finestra [Visualizzatore di scansione].

Se la scansione non è corretta, si visualizza un messaggio di errore. È richiesta la soluzione del problema.

#### 5. Controllare i dati scanditi.

Per ulteriori dettagli su [Visualizzatore di scansione], vedere quanto segue:

["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" \(pag. 341\)](#)

#### 6. Premere il tasto [OK].

⇒ Si visualizza nuovamente la finestra [Manutenzione].

## ■ Amministratore

1. **Selezionare [Menu Admin] → [Prova del dispositivo] → [Test di scansione].**  
⇒ Si visualizza la finestra [Test di scansione].
2. **Caricare il documento nello scivolo della carta dell'ADF per la prova di scansione.**
3. **Premere il tasto [Scandisci].**



- ⇒ La prova di scansione si avvia.
- ⇒ Una volta completata la prova di scansione, si visualizza la finestra [Visualizzatore di scansione].  
Se la scansione non è corretta, si visualizza un messaggio di errore. È richiesta la soluzione del problema.

4. **Controllare i dati scanditi.**  
Per ulteriori dettagli su [Visualizzatore di scansione], vedere quanto segue:  
["6.11 Modifica dei dati di scansione nel visualizzatore di scansione" \(pag. 341\)](#)
5. **Premere il tasto [OK].**  
⇒ Si ritorna alla finestra [Menu Admin].

## 7.7 Calibratura dello schermo tattile LCD Touch Panel

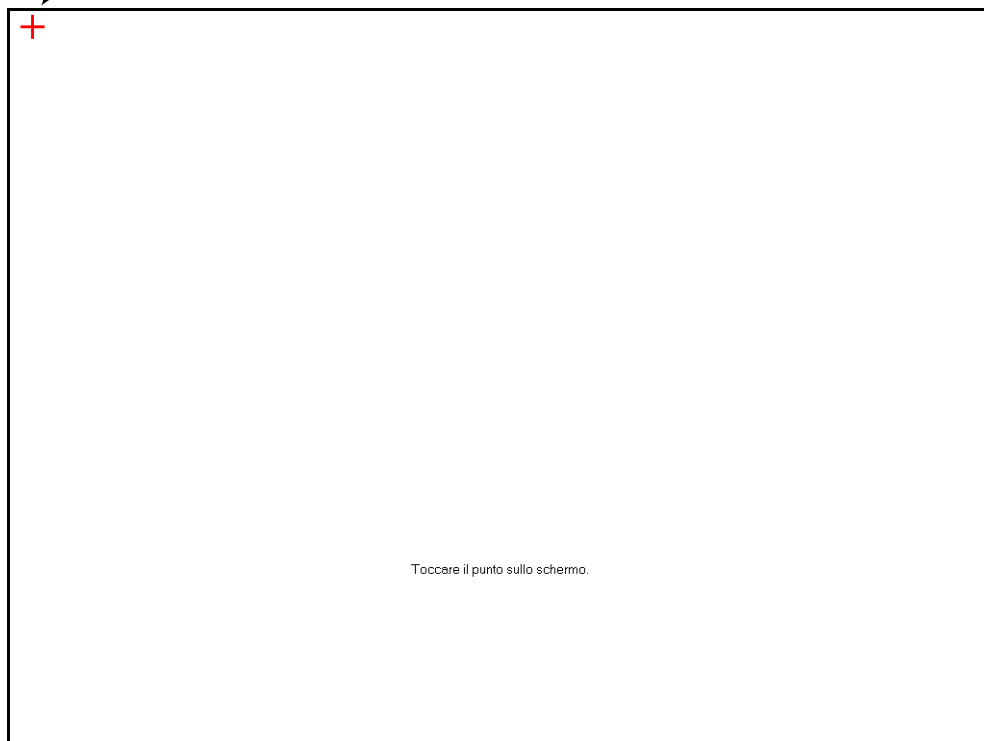
Questa procedura dovrebbe essere eseguita quando le risposte dello schermo tattile LCD non sembrano coerenti con le posizioni degli oggetti nello schermo.

**1. Nella finestra [Menu Admin] selezionare [Prova del dispositivo] → [Calibratura dello schermo].**

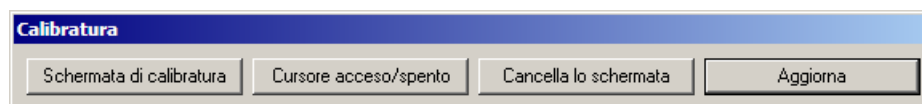
⇒ Si visualizza la finestra [Calibratura dello schermo] con un "+" (simbolo di regolazione).

**2. Toccare "+" con la punta delle dita.**

Toccandolo, il "+" si sposterà alla posizione di calibratura seguente.  
Toccarlo ogni qualvolta si fermi.



Ripetere fino a che si visualizza la finestra [Calibratura]:



**3. Tracciare una linea sullo schermo con la punta del dito.**

⇒ Nello schermo si visualizza la linea tracciata.

Se la schermata si visualizza confusa, premere il tasto [Schermata di calibratura] nella finestra di dialogo [Calibratura] per rimuovere tutte le linee e ripetere l'esecuzione dal [punto 2](#).

**4. Premere il tasto [Aggiorna] nella finestra di dialogo [Calibratura].**

⇒ La calibratura dello schermo tattile LCD è completata.

**ATTENZIONE**

Se il segno "+" rosso (segno di regolazione) non viene toccato correttamente, si visualizza il messaggio "Errore parametro. Inserire ancora".

In questo caso, eseguire nuovamente la calibratura dal [punto 2](#) facendo attenzione a toccare correttamente il punto di calibratura.

# Capitolo 8

---

## Soluzione dei problemi

Admin

User

Questo capitolo fornisce informazioni su come risolvere i problemi operativi dello scanner, quali inceppamenti della carta, punti da controllare prima di contattare il rivenditore di scanner FUJITSU e aiuto su come leggere le etichette dello scanner.

<b>8.1 Rimozione dei documenti inceppati.....</b>	<b>386</b>
<b>8.2 Soluzione dei problemi di connessione alla rete.....</b>	<b>389</b>
<b>8.3 Soluzione di altri problemi .....</b>	<b>403</b>
<b>8.4 Punti da controllare prima di contattare il rivenditore di scanner FUJITSU .</b>	<b>413</b>
<b>8.5 Controllo delle etichette dello scanner.....</b>	<b>416</b>
<b>8.6 Preparativi per la manutenzione.....</b>	<b>417</b>

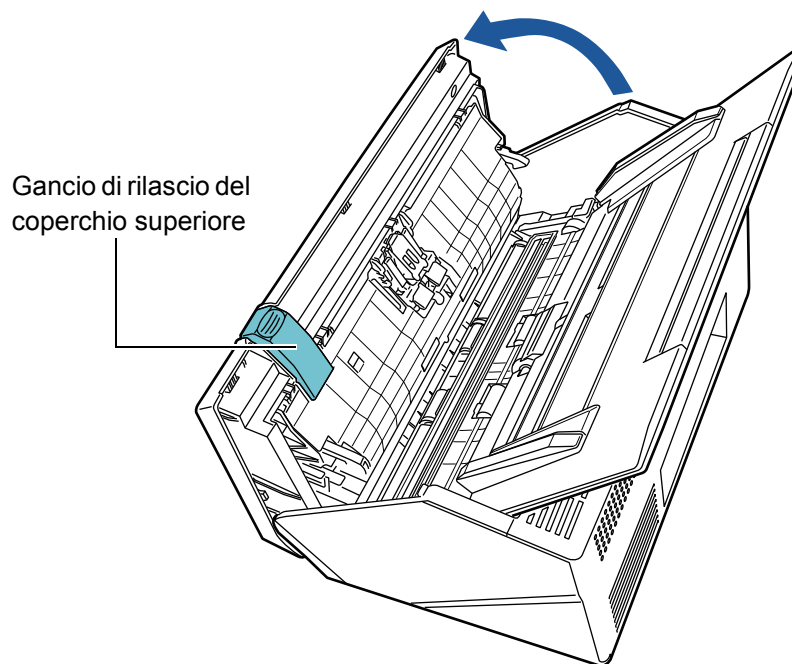
## 8.1 Rimozione dei documenti inceppati

Se si verifica l'inceppamento di un documento, procedere come descritto di seguito per rimuoverlo.



- Non tirare con forza i documenti inceppati. Aprire il coperchio superiore prima di rimuoverli.
- Fare attenzione a non rovinare le parti con angoli affilati rimuovendo il documento, poiché potrebbero causare lesioni.
- Quando si rimuovono documenti inceppati, fare attenzione agli oggetti pendenti, come cravatte, collane ecc. che potrebbero facilmente impigliarsi nello scanner.
- La superficie di vetro si surriscalda quando lo scanner è in uso. Attenzione a non scottarsi.

1. **Togliere qualsiasi documento dallo scivolo della carta dell'ADF.**
2. **Tirare verso sé il gancio di rilascio del coperchio superiore, tenere entrambi i lati del coperchio superiore e aprirlo.**



Attenzione a non chiudersi il coperchio superiore sulle dita.

3. **Rimuovere il documento inceppato.**

### ATTENZIONE

- Graffette, fermagli ecc. possono causare inceppamenti del documento.
- Fare attenzione a non rovinare il vetro o le guide del foglio togliendo il documento graffettato o con fermagli.




#### 4. Chiudere il coperchio superiore tenendolo da entrambi i lati.

##### ATTENZIONE

- Attenzione a non chiudersi il coperchio superiore sulle dita.
- Accertarsi che il coperchio superiore sia completamente chiuso. In caso contrario potrebbero verificarsi errori di inceppamento e di alimentazione.
- Quando si chiude il coperchio superiore, non sbatterlo premendo lo schermo tattile LCD poiché potrebbe danneggiarlo.

⇒ Si dovrebbe sentire un clic.

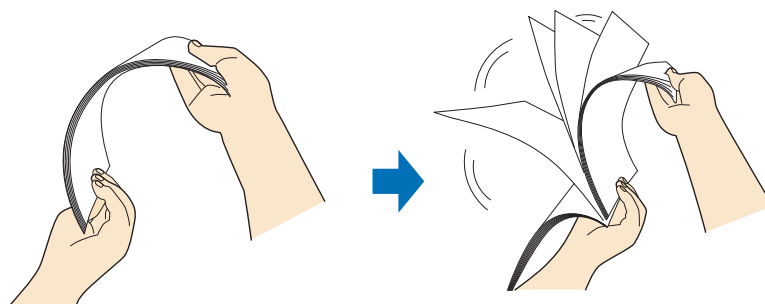
##### SUGGERIMENTO

- Pur non visualizzando alcun messaggio di errore, le pagine di un documento possono rimanere nell'ADF anche dopo che la scansione è completata o annullata. Seguire le procedure dal [punto 1](#) al [punto 4](#) per rimuovere qualsiasi pagina dall'ADF.
- Se durante la scansione le pagine di un documento si bloccano, controllare i dati scanditi. Le pagine del documento che non vengono scandite correttamente si possono visualizzare in [Visualizzatore di scansione]. In questo caso, eliminare tutte le pagine non scandite correttamente usando . Per ulteriori dettagli sulla finestra [Visualizzatore di scansione], vedere "[6.11.5 Eliminazione di una pagina scandita](#)" (pag. 345).

Se i documenti si inceppano o si verificano frequentemente errori di alimentazione multipla, procedere come segue:

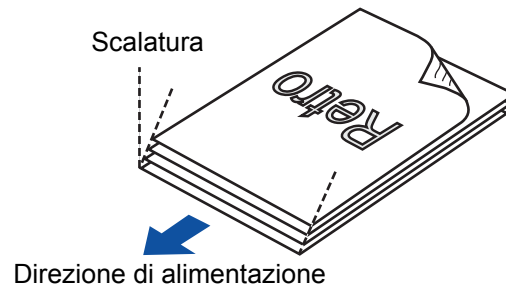
1. **Allineare i bordi dei fogli del documento.**
2. **Smazzare il documento.**

1. Afferrare i margini del documento con entrambe le mani e piegarli in avanti e indietro per un paio di volte.



2. Ruotare il documento di 90° e smazzarlo ancora.

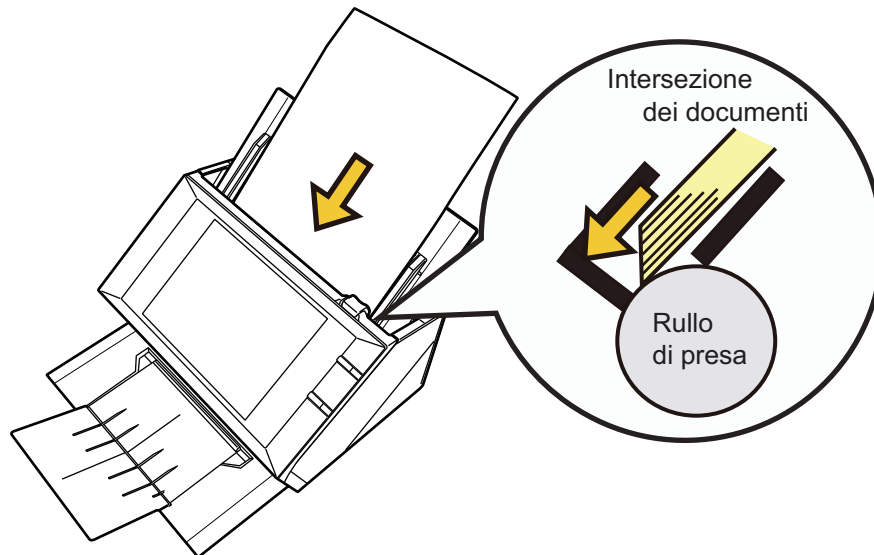
3. Inserire il documento nello scivolo della carta dell'ADF con i margini scalati.



**ATTENZIONE**

La scansione di documenti con i margini non allineati potrebbe causare inceppamenti o rovinare il documento.

3. Caricare i documenti nello scivolo della carta dell'ADF come mostrato di seguito:



## 8.2 Soluzione dei problemi di connessione alla rete

Se non è possibile una connessione di rete, controllare prima di tutto lo stato dello scanner e le impostazioni del sistema.

La seguente sezione fornisce informazioni sui problemi comuni che possono verificarsi quando ci si connette a una rete.

Se la causa del problema è sconosciuta o il problema persiste, controllare gli elementi in ["8.4 Punti da controllare prima di contattare il rivenditore di scanner FUJITSU"](#) (pag. 413) e contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

### 8.2.1 Test delle operazioni fondamentali di rete

Dopo aver configurato la rete, eseguire i test delle operazioni di rete disponibili nella finestra dell'amministratore:

- controllo delle operazioni di rete generali con un test ping
- controllo dello stato operativo della rete
- controllo delle impostazioni del server NTP sincronizzando l'orario di sistema (se si usa un server NTP)
- controllo del server e-mail spedendo un'e-mail di prova (se i dati scanditi devono essere spediti come e-mail o via fax o quando sono richieste notifiche tramite e-mail)

#### ■ Controllo delle operazioni di rete generali con un test ping

Controllare lo stato di connessione della rete dei seguenti computer e server associati alla rete.

Per dettagli sulla procedura di controllo, vedere ["4.8.6 Controllo della connessione di rete con un test ping"](#) (pag. 120):

- computer con Admin Tool installato
- computer con Central Admin Console installato
- computer con il software di Central Admin Server installato
- computer con User Editor installato
- server DNS
- server WINS
- server NTP
- server LDAP
- server SMTP
- server file
- server FTP
- server di stampa
- server SharePoint
- controller di dominio
- server proxy

#### **ATTENZIONE**

A seconda dell'impostazione del server, il test ping potrebbe non dare risposta.

Quando si controlla lo stato di connessione di rete con un test ping, sono possibili i seguenti risultati.

Seguire le singole azioni descritte di seguito:

### "Statistiche Ping" mostra "Persi=0 (0% persi)".

#### ■ Dettagli

La connessione di rete funziona correttamente.

### "Statistiche Ping" mostra "Persi=4 (100% persi)".

#### ■ Dettagli

Non c'è risposta dalla destinazione del ping.

#### ■ Azione

- La destinazione del ping specificato potrebbe non essere corretta. Controllare che l'indirizzo IP di destinazione del ping, il nome host o FQDN sia corretto.
- La modalità di trasmissione della rete potrebbe differire dalla destinazione della connessione. In ["4.8.7 Controllo dello stato operativo della rete" \(pag. 122\)](#) cambiare [Modalità velocità link/ fronte-retro] da [Auto negoziazione] in una modalità fissa.
- Se la destinazione del ping è corretta e il metodo di trasmissione di rete è appropriato, vedere ["Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP" \(pag. 394\)](#) per ulteriori soluzioni.

### "Statistiche Ping" mostra "Persi=N (da 1 a 99% persi)".

#### ■ Dettagli

La comunicazione con la destinazione del ping non è stabile.

#### ■ Azione

- Potrebbero esserci dei problemi qualitativi con il cavo LAN. Sostituire il cavo LAN e riprovare.
- La modalità di trasmissione della rete potrebbe differire dalla destinazione della connessione. In ["4.8.7 Controllo dello stato operativo della rete" \(pag. 122\)](#) cambiare [Modalità velocità link/ fronte-retro] da [Auto negoziazione] in una modalità fissa.

### Errore hardware.

#### ■ Dettagli

Un problema potrebbe essersi verificato nel percorso di trasmissione dell'hardware. Per esempio, il cavo LAN potrebbe essersi scollegato durante il test ping.

#### ■ Azione

Verificare lo stato di connessione del cavo LAN e riprovare.

### "Impossibile trovare l'host xxxxxxxx. Verificare che il nome sia corretto e riprovare."

#### ■ Dettagli

La soluzione del nome o dell'indirizzo del dispositivo specificato come destinazione del ping potrebbe non essere riuscita.

#### ■ Azione

- Controllare che la destinazione del ping, il nome host o FQDN sia corretto.
- Controllare che le impostazioni del server DNS o del server WINS siano corrette.
- Se il nome host della destinazione del ping è corretto, vedere ["Impossibilità di connessione a un server usando il nome host o FQDN" \(pag. 396\)](#) per ulteriori soluzioni.

### ■ Controllo dello stato operativo della rete

Controllare lo stato di rete nella finestra [Stato della rete].

Per dettagli sulla procedura di controllo, vedere ["4.8.7 Controllo dello stato operativo della rete" \(pag. 122\)](#).

Seguire le singole azioni descritte di seguito:

#### Le informazioni visualizzate sono valide.

##### ■ Azione

Nessuna

#### La connessione di rete funziona correttamente.

##### ■ Azione

- Se non si usa DHCP:  
controllare che l'impostazione [Indirizzo IP] sia corretta.
- Se si usa DHCP:
  - controllare che la connessione fisica di rete al server DHCP funzioni correttamente;
  - il server potrebbe non funzionare normalmente o le impostazioni DHCP (numero limitato di rilasci o convalida dell'indirizzo MAC) potrebbero causare l'assegnazione di indirizzi IP non validi. Controllare il server DHCP.

#### Le informazioni visualizzate sono valide, ma la connessione di rete non funziona correttamente per il test ping.

##### ■ Azione

In ["4.8.7 Controllo dello stato operativo della rete" \(pag. 122\)](#) cambiare [Modalità velocità link/ fronte-retro] da [Auto negoziazione] in una modalità fissa.

Se il problema persiste, vedere ["Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP" \(pag. 394\)](#) per ulteriori soluzioni.

### ■ Controllo delle impostazioni del server NTP sincronizzando l'orario del sistema

Nella finestra [Server NTP] premere il tasto [Sincronizzazione orario] per controllare se è possibile sincronizzare l'orario del sistema.

Dopo aver premuto il tasto [Sincronizzazione orario], eseguire tutte le azioni qui descritte secondo il messaggio visualizzato.

I messaggi e le rispettive azioni sono i seguenti:

#### La sincronizzazione dell'orario del sistema è riuscita.

##### ■ Azione

Nessuna

#### La sincronizzazione dell'orario del sistema non è riuscita.

##### ■ Azione

Provare quanto segue:

- controllare se ci sono errori nell'indirizzo IP, nel nome host o nell'FQDN del server NTP specificato e correggerli;
- la comunicazione tra lo scanner e il server NTP non è possibile per un problema con la linea di rete. Controllare le impostazioni di rete;
- il server NTP potrebbe essere occupato. Attendere qualche minuto prima di riprovare a sincronizzare l'orario del sistema. Se non funziona, il server specificato potrebbe non essere un server NTP. Provare con un server NTP diverso;
- il server NTP specificato non è in grado di fornire una data e un orario affidabili. Si è tentato di acquisire la data e l'orario da un livello più alto del server NTP, ma senza successo. Provare un server NTP diverso o chiedere all'amministratore di rete di ricercare il problema;
- controllare che l'orario sia corretto.  
Se l'ora non è corretta, regolare la data e l'orario e riprovare;
- vedere ["4.5.4 Impostazioni della data e dell'ora"](#) (pag. 94), regolare la data e l'ora e riprovare.

## ■ Controllo del server e-mail spedendo un'e-mail di prova

Nella finestra [Impostazioni di Scanner Central Admin Server] o [Notifica di allerta] premere il tasto [Prova] per controllare se è possibile spedire un'e-mail alla destinazione specificata.

Dopo aver premuto il tasto [Prova], eseguire tutte le azioni qui descritte secondo il messaggio visualizzato.

I messaggi e le rispettive azioni sono i seguenti:

### Invio in corso...

#### ■ Azione

Se non si visualizza alcun messaggio e l'indicatore [Invio in corso] sparisce, l'invio di un'e-mail di prova al server è riuscito.

Controllare che la notifica di allerta dell'e-mail sia arrivata alla destinazione specificata. In caso contrario, controllare che l'indirizzo e-mail che precede "@" sia stato inserito correttamente.

### Non è stato possibile inviare una e-mail di prova.

#### ■ Azione

- Controllare che il computer connesso al server e-mail stia operando correttamente.
- Controllare se sia possibile spedire un'e-mail all'indirizzo da altri computer in rete.
- Controllare il server SMTP per verificare che questo e la sua connessione di rete stiano lavorando correttamente.
- Se il server SMTP non risponde al test ping, verificare che la rete del sistema funzioni normalmente controllando un computer diverso dal server SMTP.
  - Se solo la connessione di rete dello scanner non funziona, vedere ["Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP" \(pag. 394\)](#) per ulteriori soluzioni.
  - Se il problema sembra derivare dalla connessione di rete del server SMTP, richiedere all'amministratore di rete di controllare se il server SMTP e la connessione di rete al server stiano funzionando correttamente.
- Controllare che sia stato impostato correttamente lo stesso numero di porta per lo scanner nella connessione al server SMTP in ["4.10.1 Impostazioni del server e-mail" \(pag. 141\)](#) e Central Admin Console. Per dettagli sulle operazioni di Central Admin Console, consultare Scanner Central Admin Guida dell'utente.

## 8.2.2 Soluzione di altri problemi di connessione alla rete

Una mancata connessione di rete può verificarsi per diversi motivi.

La seguente sezione fornisce informazioni sui problemi comuni che possono verificarsi quando ci si connette a una rete.

Se la causa del problema è sconosciuta o il problema persiste, controllare gli elementi in ["8.4 Puntini da controllare prima di contattare il rivenditore di scanner FUJITSU"](#) (pag. 413) e contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

### ■ Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP

Se un server non può essere connesso usando il proprio indirizzo IP e non risponde a un test ping, provare quanto segue:

#### **Errore di connessione tra il server e lo scanner o ci sono dei problemi con il cavo LAN.**

##### ■ Azione

Controllare che il cavo LAN sia collegato correttamente allo scanner e al server.

Se il server è collegato con un cavo LAN (cavo diritto), auto-mdi/mdix (selezione automatica) non è supportato. Si richiede l'uso di un cavo LAN (cavo incrociato), di un convertitore o di un router tra lo scanner e il server.

Se così non fosse, il cavo LAN potrebbe essere difettoso. Procurarsi un cavo LAN funzionante e riprovare.

#### **L'indirizzo IP o la maschera di sottorete non è valido.**

##### ■ Azione

Nella finestra [Indirizzo IP] controllare che le impostazioni dell'indirizzo IP o della maschera di sottorete siano corrette.

Per ulteriori dettagli sulla finestra [Indirizzo IP], vedere ["4.8.1 Indirizzo IP per lo scanner"](#) (pag. 113).

#### **Quando si usa DHCP, il server DHCP non funziona normalmente o c'è un problema con le impostazioni del server DHCP.**

##### ■ Azione

Se si usa DHCP, controllare che nella finestra [Stato della rete] le impostazioni dell'indirizzo IP, della maschera di sottorete e del gateway predefinito siano corrette.

Se le impostazioni non sono corrette, il server DHCP potrebbe non funzionare correttamente o potrebbe non assegnare indirizzi IP validi a causa del numero limitato di termini o della convalida dell'indirizzo MAC.

Controllare lo stato di connessione del server DHCP e i dettagli sulle impostazioni del server.

Per ulteriori dettagli sulla finestra [Stato della rete], vedere ["4.8.7 Controllo dello stato operativo della rete"](#) (pag. 122).



### **Un altro host o un altro dispositivo di comunicazione è connesso con lo stesso indirizzo IP dello scanner.**

#### ■ **Azione**

Se lo stesso indirizzo IP è già stato usato da un altro host o da un dispositivo di comunicazione, anche dando a un'altra apparecchiatura un indirizzo IP diverso, il server potrebbe non riconoscere l'indirizzo IP "duplicato" dello scanner fino a quando non viene riavviato. Riavviare il server.

Se esiste una connessione a un indirizzo IP duplicato da un altro host o da un altro dispositivo di comunicazione su LAN, non sarà utilizzabile.

Se esiste una connessione a un indirizzo IP duplicato da un altro host o da un altro dispositivo di comunicazione, staccare il cavo LAN e riavviare il server.

### **L'accesso è stato rifiutato a causa di un firewall tra il server e lo scanner.**

#### ■ **Azione**

Se tra il server e lo scanner è presente un firewall, controllare che non sia stato configurato per rifiutare l'accesso alla rete.

### **La rete [Modalità velocità link/fronte-retro] per lo scanner e per il server è diversa o "Auto negoziazione" non è supportato dal server.**

#### ■ **Azione**

- Per questo scanner, l'impostazione default [Modalità velocità link/fronte-retro] è [Auto negoziazione].
- Se "Auto negoziazione" non funziona correttamente, cambiare [Modalità velocità link/fronte-retro] su una modalità fissa dello scanner e del server e riprovare.
- Per ulteriori dettagli sulla finestra [Stato della rete], vedere ["4.8.7 Controllo dello stato operativo della rete" \(pag. 122\)](#).

## ■ Impossibilità di connessione a un server usando il nome host o FQDN

Se un server non può essere connesso usando il nome host o FQDN e non risponde a un test ping, provare quanto segue:

**Lo stesso che "Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP" (pag. 394).**

### ■ Azione

Controllare che sia possibile una connessione di rete provando la stessa soluzione di "Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP" (pag. 394).

**Le impostazioni del server DNS o del server WINS non sono valide.**

### ■ Azione

Controllare che le impostazioni del server DNS e del server WINS siano corrette.

**Il server DNS o il server WINS non sta funzionando normalmente o c'è un errore nella connessione in rete del server DNS o WINS.**

### ■ Azione

Verificare se i server DNS e WINS stanno funzionando correttamente.  
Verificare le impostazioni del browser Web e Admin Tool del server DNS o del server WINS.

## ■ Impossibilità di aggiunta dello scanner come membro di un dominio o impossibilità di accesso al dominio

**Quando si specifica lo scanner come membro di un dominio, si verifica un errore di autorizzazione e lo scanner non può essere aggiunto.**

### ■ Azione

- Quando si specifica lo scanner come membro di un dominio, eseguire l'autenticazione come utente con privilegi di amministratore per il dominio o come utente con i privilegi per aggiungere un computer al dominio.  
Se non si conosce il nome dell'utente o la password, contattare l'amministratore di sistema o di dominio.
- Verificare che il livello di autenticazione di LAN Manager sia impostato sullo stesso livello nel server del dominio.

**Dopo che un utente con privilegi di amministratore registra uno scanner a un dominio, l'autenticazione viene tentata da un utente del dominio senza privilegi di amministratore per cambiare il nome dello scanner, ma l'accesso non è possibile.**

### ■ Azione

Quando si registra lo scanner in un dominio con privilegi di amministratore, accertarsi di eseguire nuovamente l'autenticazione come utente con privilegi di amministratore la volta successiva.

### ■ Mancata aggiunta di una stampante di rete

Se non è possibile aggiungere una stampante di rete allo o dallo scanner, provare quanto segue. Vedere, inoltre, come configurare le impostazioni della stampante, come aggiungere una stampante di rete e consultare il manuale della stampante.

#### **Il driver della stampante di Windows XP non è stato installato nel server di stampa.**

##### ■ Azione

Installare il driver della stampante di Windows XP nel server di stampa.

Controllare che il driver della stampante di Windows XP sia stato installato correttamente nel server di stampa. Per ulteriori dettagli, vedere ["4.13 Impostazioni delle stampanti di rete" \(pag. 164\)](#).

#### **Il nome condiviso della stampante di rete è stato cambiato.**

##### ■ Azione

Controllare il nome condiviso nel server di stampa.

#### **Il percorso specificato della stampante di rete non è valido.**

##### ■ Azione

Controllare che il percorso specificato della stampante di rete sia corretto.

#### **Il nome condiviso della stampante di rete contiene la barra verticale (|).**

##### ■ Azione

Creare una stampante di rete nel server di rete con un nome condiviso che non contenga la barra verticale (|) e registrare nuovamente la stampante.

#### **Il livello di autenticazione di LAN Manager non è impostato sullo stesso livello del server della stampante di rete.**

##### ■ Azione

Impostare il livello di autenticazione di LAN Manager allo stesso livello del server della stampante di rete.

### ■ Mancata stampa su una stampante di rete

Se non è possibile stampare su una stampante di rete impostata nello scanner, provare quanto segue. Vedere, inoltre, come configurare le impostazioni della stampante e aggiungere una stampante di rete, e consultare il manuale della stampante.

**Lo stesso che "Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP" (pag. 394).**

#### ■ Azione

Controllare che sia possibile una connessione di rete adottando la stessa soluzione di "Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP" (pag. 394).

**La stampante non è utilizzabile a causa di un errore di uscita della carta, dell'inzeppamento della carta o di un problema simile.**

#### ■ Azione

Controllare se la stampante è pronta per la stampa, risolvere la causa dell'errore e riprovare.

**Nessuna autorizzazione a stampare sulla stampante di rete.**

#### ■ Azione

Contattare l'amministratore per controllare se è permesso stampare sulla stampante di rete.

**Non è possibile stampare a causa di un errore della stampante o della memoria.**

#### ■ Azione

Provare quanto segue:

- controllare se è possibile stampare dall'applicazione del server di stampa;
- controllare che la memoria del server di stampa stia operando normalmente.

## ■ Impossibilità di aggiunta di una cartella di rete

Se non è possibile aggiungere una cartella di rete dallo scanner, provare quanto segue:

**Il nome condiviso della cartella di rete è stato cambiato.**

### ■ Azione

Verificare il nome condiviso nel server.

**Il percorso specificato della cartella di rete non è valido.**

### ■ Azione

Verificare che il percorso specificato della cartella di rete sia corretto.

**Il livello di autenticazione di LAN Manager non è impostato sullo stesso livello del server della cartella di rete.**

### ■ Azione

Impostare il livello di autenticazione di LAN Manager allo stesso livello del server della cartella di rete.

## ■ Impossibilità di salvataggio in una cartella di rete

**Quando si salvano i dati scanditi in una cartella di rete del server FTP, si visualizza il messaggio [La rete è occupata. Riprovare più tardi.] e il salvataggio non è possibile.**

### ■ Azione

Se il numero di porta aperto del server FTP viene perso temporaneamente, potrebbe verificarsi questo errore. Attendere (circa tre minuti) e riprovare oppure cambiare l'impostazione FTP in modalità passiva.

**Quando un proxy FTP viene usato per il salvataggio di una grande quantità di dati in una cartella di rete del server FTP, si verifica un errore e il salvataggio non è possibile.**

### ■ Azione

Quando si usa DeleGate per il server proxy, se il tempo di trasmissione dei dati supera i dieci minuti, si potrebbe verificare un errore nell'operazione di salvataggio. In questo caso, il salvataggio potrebbe essere possibile aggiungendo "TIMEOUT io=0" alle impostazioni di DeleGate.

**Quando si ripete più volte l'operazione di salvataggio dei dati attraverso FTP o FTPS, potrebbe visualizzarsi il messaggio [Errore: l'accesso alla cartella di rete è stato rifiutato.].**

### ■ Azione

Questo errore potrebbe verificarsi nel caso di esaurimento di porte aperte nel server FTP. Attendere (circa tre minuti) e riprovare.

### 8.2.3 Impossibilità di accesso allo scanner usando un browser Web, Admin Tool o Central Admin Server

Se non è possibile accedere tentando di connettersi allo scanner attraverso un browser Web o Admin Tool, oppure provando a connettersi a Central Admin Server da Central Admin Console, provare quanto segue:

**Lo stesso che "Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP" (pag. 394).**

■ **Azione**

Controllare che sia possibile una connessione di rete adottando la stessa soluzione di "Impossibilità di connessione a un server usando l'indirizzo IP" (pag. 394).

**Il server DNS o il server WINS non sta funzionando correttamente o il nome dello scanner non è stato registrato nel server DNS o nel server WINS.**

■ **Azione**

Verificare la connettività dell'indirizzo IP specificato.

Se è possibile connettersi allo scanner usando Admin Tool con l'indirizzo IP specificato, specificare l'indirizzo IP dello scanner nel server DNS o nel server WINS.

Controllare le impostazioni del server DNS o WINS usando il browser Web e Admin Tool.

**Un firewall mal configurato tra Admin Tool o un browser Web e lo scanner sta rifiutando l'accesso.**

■ **Azione**

Se c'è un firewall tra il computer in cui è installato Admin Tool o il browser Web e lo scanner, controllare che le sue impostazioni non stiano ostacolando l'accesso.

**L'URL dello scanner designato non è registrato come sito attendibile.**

■ **Azione**

Impostare l'URL dello scanner come sito attendibile per il browser Web:

1. in Internet Explorer selezionare il menu [Strumenti] → [Opzioni Internet];
2. nella scheda [Protezione] selezionare [Siti attendibili] e cliccare il tasto [Siti];
3. inserire l'URL dello scanner nel campo [Aggiungi il sito Web all'area] e cliccare il tasto [Aggiungi].

**In Internet Explorer, il livello di sicurezza per la zona corrispondente è impostato su [Alta] nella scheda [Protezione] del menu [Strumenti] - [Opzioni Internet].**

**Per [Livello personalizzato] è impostato [Chiedi conferma] o [Disattiva] per [Esecuzione script attivo] in [Esecuzione script] nell'area [Impostazioni].**

### ■ Azione

Quando ci si connette usando il nome dello scanner, la connessione è Intranet. Se l'URL include un indirizzo IP, lo scanner si connette usando un'Area Internet.

Provare le seguenti impostazioni per l'area corrispondente:

1. In Internet Explorer configurare le seguenti impostazioni nel menu [Strumenti] → [Opzioni Internet].
2. Abilitare l'esecuzione di uno script attivo in uno dei modi seguenti:
  - nella scheda [Protezione] cliccare il tasto [Livello predefinito] per impostare [Livello di protezione per l'area] su [Media];
  - nella scheda [Protezione] cliccare il tasto [Livello personalizzato] per impostare [Esecuzione script attivo] su [Attiva] in [Esecuzione script] nell'area [Impostazioni].
3. Se ci si connette attraverso l'Area Internet, nella scheda [Privacy] impostare il livello su [Medio alta] o su un livello più basso.
4. Eliminare i file temporanei di Internet in uno dei modi seguenti:
  - Internet Explorer 6.0  
Nella scheda [Generale] cliccare il tasto [Elimina file] per [File temporanei Internet].
  - Internet Explorer 7  
Nella scheda [Generale] cliccare il tasto [Elimina] per [Cronologia esplorazioni] e cliccare il tasto [Elimina file] per [File temporanei Internet].
  - Internet Explorer 8 o Internet Explorer 9  
Nella scheda [Generale] cliccare il tasto [Elimina] per [Cronologia esplorazioni], selezionare la casella di spunta [File temporanei Internet] e cliccare il tasto [Elimina].
  - Internet Explorer 10  
Nella scheda [Generale] cliccare il tasto [Elimina] per [Cronologia esplorazioni], selezionare la casella di spunta [File temporanei Internet e file di siti Web] e cliccare il tasto [Elimina].

### Lo scanner è in modalità standby.

#### ■ Azione

Premere il tasto di alimentazione per avviare lo scanner.

### Si sta usando un server proxy.

#### ■ Azione

Impostare il server proxy da non usare:

1. in Internet Explorer configurare le impostazioni nel menu [Strumenti] → [Opzioni Internet];
2. cliccare il tasto [Impostazioni LAN] nella scheda [Connessioni];
3. deselezionare la casella di spunta [Utilizza un server proxy per le connessioni LAN (queste impostazioni non verranno applicate alle connessioni remote o VPN)].

### **Si è verificato un errore con l'impostazione del protocollo di connessione.**

#### ■ **Azione**

Verificare se è stato abilitato SSL nella finestra [Connessione di amministrazione].  
Per dettagli, vedere "[4.8.8 Impostazioni della connessione dell'amministratore](#)" (pag. 124).

### **Si è verificato un errore con l'impostazione del numero di porta.**

#### ■ **Azione**

Verificare il numero di porta specificato nella finestra [Connessione di amministrazione].  
Per dettagli, vedere "[4.8.8 Impostazioni della connessione dell'amministratore](#)" (pag. 124).

### **In Internet Explorer, menu [Strumenti] - [Opzioni Internet] - scheda [Avanzate], la casella di spunta [Usa SSL 3.0] in [Protezione] nell'area [Impostazioni] non è selezionata.**

#### ■ **Azione**

1. In Internet Explorer configurare le impostazioni nel menu [Strumenti] → [Opzioni Internet].
2. Nella scheda [Avanzate] selezionare la casella di spunta [Usa SSL 3.0] in [Protezione] nella sezione [Impostazioni].



## 8.3 Soluzione di altri problemi

Questa sezione descrive problemi che possono verificarsi durante la scansione e fornisce informazioni sulla loro gestione. Prima di richiedere la riparazione, verificare i seguenti problemi comuni.

Se il problema non può essere ancora risolto dopo aver consultato i suggerimenti per la loro soluzione, controllare i punti in ["8.4 Punti da controllare prima di contattare il rivenditore di scanner FUJITSU"](#) (pag. 413) e successivamente contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

I problemi possibili sono:

### Problema

#### ■ Lo scanner non si accende.

- "Lo scanner non si accende." (pag. 404)

#### ■ Lo scanner non si avvia.

- "Nella finestra si visualizza il messaggio "The last attempt to restart..." e lo scanner non si avvia." (pag. 404)
- "Lo scanner non esce dalla modalità standby." (pag. 404)
- "Si visualizza il messaggio [Inizializzazione scanner non riuscita. ] e lo scanner non si avvia." (pag. 405)

#### ■ Si vuole riportare lo scanner alle impostazioni predefinite

- "Si vogliono riportare le impostazioni dello scanner a quelle predefinite" (pag. 405)
- "Si è dimenticata la password di accesso dell'amministratore" (pag. 405)

#### ■ I dati non vengono scanditi correttamente.

- "La scansione non si avvia." (pag. 406)
- "Anche dopo aver premuto il tasto Scan sul coperchio superiore, la scansione non si avvia." (pag. 406)
- "Si verificano frequentemente errori di alimentazione multipla." (pag. 407)
- "Il documento non viene alimentato nello scanner (sono frequenti errori di presa o l'alimentazione del documento si interrompe a metà)." (pag. 408)
- "Quando si esegue una scansione con il Trasporto fogli, si visualizza il messaggio [Carta inceppata. Rimuovere i documenti dall'ADF e riprovare.] e si verifica un errore." (pag. 408)

#### ■ I dati scanditi non sono corretti.

- "I dati scanditi sono oblungi." (pag. 409)
- "È presente un'ombra sul margine di entrata dei dati scanditi." (pag. 409)
- "È presente una linea verticale sui dati scanditi." (pag. 409)
- "I dati scanditi appaiono disallineati o distorti." (pag. 409)
- "La qualità dei dati scanditi è scarsa." (pag. 409)
- "I dati scanditi sono parzialmente tagliati." (pag. 410)
- "I dati scanditi sono disallineati." (pag. 410)

#### ■ La connessione non è possibile.

- "Non è possibile collegarsi con la password dell'amministratore." (pag. 411)
- "La finestra [Accesso] non viene visualizzata quando ci si connette attraverso la rete." (pag. 411)

#### ■ L'operazione non si avvia.

- "Il testo immesso nel campo di inserimento con la tastiera su schermo non si visualizza nella finestra." (pag. 412)

- "Il salvataggio non è possibile dopo aver premuto [Salva] nella finestra [Download del file]." (pag. 412)
- "Lo stato della schermata si ferma a "Stampa dei dati di scansione in stampa su..."." (pag. 412)
- "Quando si installa Admin Tool si verifica un errore." (pag. 412)
- "Quando si invia un fax, lo schermo si blocca nella finestra di scansione." (pag. 412)

## ■ Lo scanner non si accende.

### Lo scanner non si accende.

- **Controllo dell'elemento**  
È stato premuto il tasto di alimentazione?
- **Azione**  
Premere il tasto di alimentazione.

- 
- **Controllo dell'elemento**  
Il cavo e l'adattatore CA sono collegati correttamente allo scanner?
  - **Azione**
    - Collegare correttamente il cavo e l'adattatore CA.
    - Scollegare il cavo CA dallo scanner per spegnerlo e ricollegare il cavo. Dopo aver spento lo scanner, attendere almeno dieci secondi prima di riaccenderlo.  
Se il problema persiste, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

## ■ Lo scanner non si avvia

### Nella finestra si visualizza il messaggio "The last attempt to restart..." e lo scanner non si avvia.

- **Controllo dell'elemento**  
Lo scanner è stato spento immediatamente dopo averlo acceso?
- **Azione**
  - Premere il tasto di accensione.
  - Scollegare il cavo CA dallo scanner per spegnerlo e ricollegare il cavo. Dopo aver spento lo scanner, attendere almeno dieci secondi prima di riaccenderlo.  
Se il problema persiste, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

### Lo scanner non esce dalla modalità standby.

- **Controllo dell'elemento**  
Lo scanner è stato riacceso immediatamente dopo averlo spento?
- **Azione**  
Premere il tasto di accensione.

**Si visualizza il messaggio [Inizializzazione scanner non riuscita. ] e lo scanner non si avvia.**

■ **Controllo dell'elemento**

**Lo stato è lo stesso dopo aver spento e riacceso lo scanner?**

■ **Azione**

Scollegare il cavo AC per spegnere lo scanner e ricollegarlo. Dopo aver spento lo scanner, attendere almeno dieci secondi prima di riaccenderlo.

Se il problema persiste, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

■ **Si vogliono riportare le impostazioni dello scanner a quelle predefinite**

**Si vogliono riportare le impostazioni dello scanner a quelle predefinite**

■ **Azione**

Vedere "[Ripristino delle impostazioni predefinite](#)" (pag. 189) e reimpostare lo scanner.

**Si è dimenticata la password di accesso dell'amministratore**

■ **Azione**

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

## ■ I dati non vengono scanditi correttamente.

### La scansione non si avvia.

#### ■ Controllo dell'elemento

**Il documento è stato caricato correttamente nello scivolo della carta dell'ADF?**

#### ■ Azione

Caricare nuovamente i documenti nello scivolo della carta dell'ADF.

#### ■ Controllo dell'elemento

**Il coperchio superiore è completamente chiuso?**

#### ■ Azione

Chiudere completamente il coperchio superiore.

#### ■ Controllo dell'elemento

**Si verifica lo stesso problema anche quando si spegne e si riaccende lo scanner?**

#### ■ Azione

Scollegare il cavo CA dallo scanner per spegnerlo e ricollegare il cavo. Dopo aver spento lo scanner, attendere almeno dieci secondi prima di riaccenderlo.

Se il problema persiste, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

### Anche dopo aver premuto il tasto Scan sul coperchio superiore, la scansione non si avvia.

#### ■ Controllo dell'elemento



**Il tasto è visualizzato sullo schermo tattile LCD?**

#### ■ Azione

Il tasto Scan sul coperchio superiore può essere usato solo nelle seguenti finestre:

- finestra [Impostazioni per l'invio di e-mail]
- finestra [Invio di fax]
- finestra [Stampa]
- finestra [Salvataggio]
- finestra [Visualizzatore di scansione]
- finestra [Test di scansione]
- [Schermata di messaggio]
- finestra [Conteggio scansioni]
- finestra di conferma visualizzando il numero di fogli scanditi
- finestra [Nome file]

**Si verificano frequentemente errori di alimentazione multipla.**

■ **Controllo dell'elemento**

I documenti soddisfano le condizioni presenti in "[A.2 Qualità della carta](#)" (pag. 420)?

■ **Azione**

Usare dei documenti che soddisfino le condizioni descritte in "[A.2 Qualità della carta](#)" (pag. 420).

■ **Controllo dell'elemento**

Il documento è stato caricato correttamente nello scivolo della carta dell'ADF?

■ **Azione**

Smazzare e riallineare la pila del documento e ricaricarla nello scivolo della carta dell'ADF.

■ **Controllo dell'elemento**

Il documento inceppato è più spesso di 5 mm?

■ **Azione**

Rimuovere i fogli dalla pila per ridurre lo spessore a meno di 5 mm.

■ **Controllo dell'elemento**

Il separatore fogli è sporco?

■ **Azione**

Pulire il separatore fogli.

Per ulteriori dettagli, vedere "[7.3 Pulizia dell'interno dello scanner](#)" (pag. 364).

■ **Controllo dell'elemento**

Il separatore fogli è logoro?

■ **Azione**

Sostituire il separatore fogli.

Per ulteriori dettagli, vedere "[7.5 Sostituzione delle parti](#)" (pag. 370).

**Il documento non viene alimentato nello scanner (sono frequenti errori di presa o l'alimentazione del documento si interrompe a metà).**

■ **Controllo dell'elemento**

Il documento soddisfa le condizioni presenti in "[A.2 Qualità della carta](#)" (pag. 420)?

■ **Azione**

Usare dei documenti che soddisfino le condizioni descritte in "[A.2 Qualità della carta](#)" (pag. 420).

■ **Controllo dell'elemento**

Il rullo di presa è sporco?

■ **Azione**

Pulire il rullo di presa.

Per ulteriori dettagli, vedere "[7.3 Pulizia dell'interno dello scanner](#)" (pag. 364).

■ **Controllo dell'elemento**

Il rullo di presa è logoro?

■ **Azione**

Sostituire il rullo di presa.

Per ulteriori dettagli, vedere "[7.5 Sostituzione delle parti](#)" (pag. 370).

■ **Controllo dell'elemento**

Sono presenti corpi estranei nel percorso di alimentazione del documento?

■ **Azione**

Pulire il percorso di alimentazione del documento.

**Quando si esegue una scansione con il Trasporto fogli, si visualizza il messaggio [Carta inceppata. Rimuovere i documenti dall'ADF e riprovare.] e si verifica un errore.**

■ **Controllo dell'elemento**

Quando si verifica un errore durante la scansione con il Trasporto fogli, dopo il messaggio [La scansione con il trasporto fogli non è riuscita.

Assicurarsi che il documento sia completamente inserito nella parte alta del trasporto fogli e che il lato piegato sia dalla parte contrassegnata dalla linea tratteggiata e riprovare.] si visualizza il messaggio [Carta inceppata.

Rimuovere i documenti dall'ADF e riprovare.] e la scansione non è possibile.

■ **Azione**

Seguire le istruzioni nel messaggio e riprovare.

**■ I dati scanditi non sono corretti.****I dati scanditi sono oblungi.**

- **Controllo dell'elemento**  
I rulli di alimentazione sono sporchi?

- **Azione**  
Pulire i rulli di alimentazione.  
Per ulteriori dettagli, vedere ["7.3 Pulizia dell'interno dello scanner"](#) (pag. 364).

**È presente un'ombra sul margine di entrata dei dati scanditi.**

- **Controllo dell'elemento**  
I rulli di alimentazione sono sporchi?

- **Azione**  
Pulire i rulli di alimentazione.  
Per ulteriori dettagli, vedere ["7.3 Pulizia dell'interno dello scanner"](#) (pag. 364).

**È presente una linea verticale sui dati scanditi.**

- **Controllo dell'elemento**  
I vetri sono sporchi?

- **Azione**  
Seguire i punti presenti in ["Capitolo 7 Manutenzione dello scanner"](#) (pag. 360) per pulire il vetro.

**I dati scanditi appaiono disallineati o distorti.**

- **Controllo dell'elemento**  
Il documento è stato caricato correttamente?

- **Azione**  
Caricare il documento correttamente.

**La qualità dei dati scanditi è scarsa.**

- **Controllo dell'elemento**  
I vetri sono sporchi?

- **Azione**  
Pulire i vetri.

### I dati scanditi sono parzialmente tagliati.

■ **Controllo dell'elemento**

A seconda del colore della carta del documento, i dati scanditi potrebbero venire parzialmente tagliati perché i bordi della carta non vengono riconosciuti correttamente.

■ **Azione**

Prima della scansione impostare una misura standard della carta.

---

■ **Controllo dell'elemento**

**Il documento è stato caricato correttamente?**

■ **Azione**

Caricare il documento correttamente.

---

### I dati scanditi sono disallineati.

■ **Controllo dell'elemento**

**Le guide laterali sono allineate alla larghezza del documento?**

■ **Azione**

Allineare le guide laterali alla larghezza del documento.

Anche i rulli di alimentazione potrebbero creare lo stesso problema. Vedere "Verifica dell'elemento" e "Azione" in ["Il documento non viene alimentato nello scanner \(sono frequenti errori di presa o l'alimentazione del documento si interrompe a metà\)."](#) (pag. 408)



## ■ L'accesso non è possibile.

**Non è possibile collegarsi con la password dell'amministratore.**

### ■ Controllo dell'elemento



era attivo quando si è inserita la password?

### ■ Azione



Disattivare e riprovare l'accesso.

Se si è dimenticata o perduta la password, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

**La finestra [Accesso] non viene visualizzata quando ci si connette attraverso la rete.**

### ■ Controllo dell'elemento

Le impostazioni SSL sono corrette?

### ■ Azione

Chiudere la finestra, correggere le impostazioni e riprovare la connessione.

### ■ Controllo dell'elemento

Il tasto [Sì] era selezionato nella finestra [Avviso di protezione] alla connessione con HTTPS?

### ■ Azione

Chiudere la finestra e riprovare la connessione. Selezionare il tasto [Sì] nella finestra di dialogo [Avviso di protezione] alla connessione.

## ■ L'operazione non si avvia.

**Il testo immesso nel campo di inserimento con la tastiera su schermo non si visualizza nella finestra.**

### ■ Controllo dell'elemento

**Il campo di inserimento è stato selezionato?**

### ■ Azione

- Selezionare il campo di inserimento e riprovare.
- Premere il tasto [Annulla] e riprovare.
- Per usare lo schermo tattile LCD, toccare direttamente il campo di inserimento e riprovare.

**Il salvataggio non è possibile dopo aver premuto [Salva] nella finestra [Download del file].**

### ■ Controllo dell'elemento

**La lunghezza del percorso della cartella [Salva con nome] (percorso cartella più nome file) supera i 259 caratteri?**

### ■ Azione

Cambiare la cartella [Salva con nome] per abbreviare la lunghezza del percorso.

**Lo stato della schermata si ferma a "Stampa dei dati di scansione in stampa su...".**

### ■ Controllo dell'elemento

**C'è abbastanza spazio nel drive sul quale esiste la cartella per il server di stampa?**

### ■ Azione

Assicurarsi che ci sia abbastanza spazio nel drive.

**Quando si installa Admin Tool si verifica un errore.**

### ■ Controllo dell'elemento

**La lingua dell'Admin Tool installato è diversa da quella del sistema operativo?**

### ■ Azione

Disinstallare l'Admin Tool esistente e installarlo nuovamente nella lingua del sistema operativo.

**Quando si invia un fax, lo schermo si blocca nella finestra di scansione.**

### ■ Controllo dell'elemento

**È stato premuto più volte il tasto Scan durante la scansione?**

### ■ Azione

Non premere il tasto Scan prima del termine della scansione.

Scollegare il cavo CA dallo scanner per spegnerlo e ricollegare il cavo. Dopo aver spento lo scanner, attendere almeno dieci secondi prima di riaccenderlo.

Se il problema persiste, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

## 8.4 Punti da controllare prima di contattare il rivenditore di scanner FUJITSU

Controllare quanto segue prima di contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

### 8.4.1 Dettagli generali

Informazioni	Accertamenti
Modello	ScanSnap N1800
Numero di serie	Esempio: ***** Per il numero di serie, vedere <a href="#">"8.5 Controllo delle etichette dello scanner"</a> (pag. 416).
Data di produzione	Anno Mese Esempio: 2012-12 (dicembre 2012) Per dettagli, vedere <a href="#">"8.5 Controllo delle etichette dello scanner"</a> (pag. 416).
Data di acquisto	Anno Mese Giorno
Versione del sistema	
Problemi	
Frequenza del problema	
Capacità di trasferimento complessiva	

## 8.4.2 Stato dell'errore

### ■ Problemi di connessione dello scanner attraverso il computer

Informazioni	Accertamenti
OS (Windows)	
Admin Tool versione	
Messaggio di errore visualizzato	

### ■ Problemi di alimentazione del documento

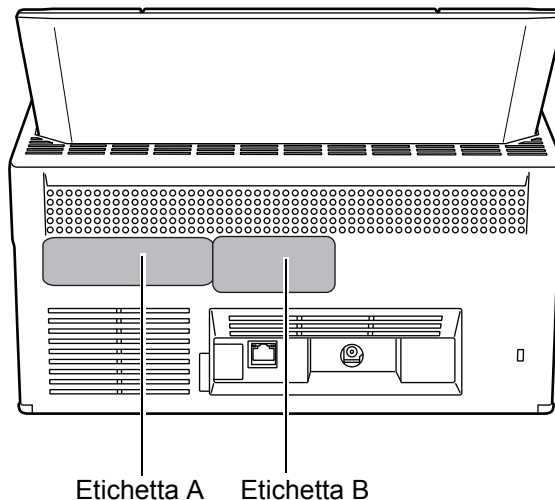
Informazioni	Accertamenti
Tipo di carta	
Scopo d'uso principale	
Ultima pulizia	Anno Mese Giorno
Ultima sostituzione dei materiali usurati	Anno Mese Giorno
Dettagli del messaggio di errore	

■ **Invio del documento originale e dei dati scanditi**

Informazioni	Accertamenti
È possibile spedire i dati scanditi via fax o e-mail?	Cerchiare una risposta: Sì No

## 8.5 Controllo delle etichette dello scanner

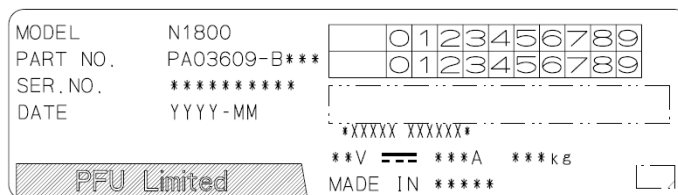
La seguente immagine mostra dove sono posizionate le etichette sullo scanner. Le etichette si trovano a tergo dello scanner.



Di seguito vengono riportati degli esempi di etichette:

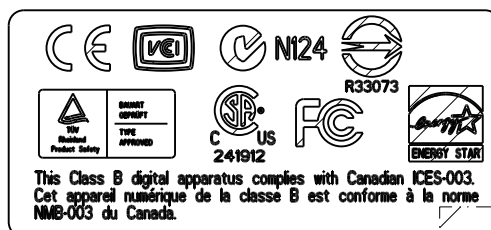
- Etichetta A

Esempio: contiene varie informazioni sullo scanner.



- Etichetta B

Esempio: indica i valori standard cui lo scanner è conforme.



## 8.6 Preparativi per la manutenzione

Prima di inviare lo scanner per la manutenzione, è bene copiare l'archivio dei dati dell'utente e le impostazioni del sistema:

- ["Copia dell'archivio dei dati dell'utente" \(pag. 184\)](#) da ["4.15.1 Gestione dell'archivio dei dati dell'utente" \(pag. 182\)](#)
- ["4.15.2 Mantenimento delle impostazioni di sistema" \(pag. 186\)](#)

Dopo averli copiati, vedere le seguenti sezioni ed eliminare i dati memorizzati dall'utente e le impostazioni di sistema.

Se il disco rigido viene sostituito, tutte le impostazioni torneranno ai valori di default:

- ["Eliminazione dell'archivio dei dati dell'utente" \(pag. 185\)](#) da ["4.15.1 Gestione dell'archivio dei dati dell'utente" \(pag. 182\)](#)
- ["per riportare le impostazioni di sistema a quelle predefinite, premere il tasto \[Reimposta\] in \[Riportare le impostazioni di sistema a quelle di fabbrica e cancellare i registri.\]" \(pag. 189\)](#) da ["4.15.2 Mantenimento delle impostazioni di sistema" \(pag. 186\)](#)

### **ATTENZIONE**

L'archivio dei dati dell'utente può contenere informazioni private come indirizzi e-mail o numeri di fax. Prestare, perciò, particolare attenzione alla gestione di questi dati.

# Appendice A

---

## Caratteristiche della carta

Admin

User

Questa appendice descrive la misura della carta e la qualità richieste affinché l'ADF possa operare correttamente per la scansione dei documenti.

<b>A.1 Misura della carta .....</b>	<b>419</b>
<b>A.2 Qualità della carta.....</b>	<b>420</b>
<b>A.3 Capacità massima di caricamento dei documenti .....</b>	<b>422</b>
<b>A.4 Area non perforabile e in cui non è possibile allegare altra carta .....</b>	<b>423</b>
<b>A.5 Condizioni di rilevamento dell'alimentazione multipla .....</b>	<b>424</b>
<b>A.6 Condizioni d'uso del Trasporto fogli .....</b>	<b>426</b>



---

## A.1 Misura della carta

Con questo scanner si possono scandire le seguenti misure della carta:

larghezza : da 52 mm a 216 mm

lunghezza: da 74 mm a 355,6 mm (\*)

(\*): quando si usa l'impostazione [Personalizzata] di Misura carta, è ammessa una lunghezza massima della pagina di 3048 mm per la scansione dei documenti.

---

## A.2 Qualità della carta

### Tipo di carta

Si consiglia l'uso dei seguenti tipi di carta per l'ADF:

- carta senza legno
- carta contenente legno

Quando si scansiono documenti di carta diversa da quella elencata sopra, fare un test di scansione con carta dello stesso tipo per controllare se il documento può essere scansionato senza problemi.

### Peso della carta

Con l'ADF si può usare carta del seguente peso:

- da 52 g/m<sup>2</sup> a 127 g/m<sup>2</sup>
- per A8 e formato di biglietti da visita, solo 127 g/m<sup>2</sup>

### Precauzioni

I seguenti documenti potrebbero non essere scansionati correttamente:

- documenti di spessore non uniforme (per esempio, buste e documenti con allegati)
- documenti stropicciati o curvi (vedere il seguente SUGGERIMENTO)
- documenti piegati o strappati
- documenti con fotografie, note ecc. incollate
- carta copiativa
- carta patinata
- carta carbone
- carta autoriscaldante
- carta fotosensibile
- documenti perforati o bucati
- documenti né quadrati né rettangolari
- documenti particolarmente sottili (meno di 52 g/m<sup>2</sup>)

Non scansionare i seguenti tipi di documenti:

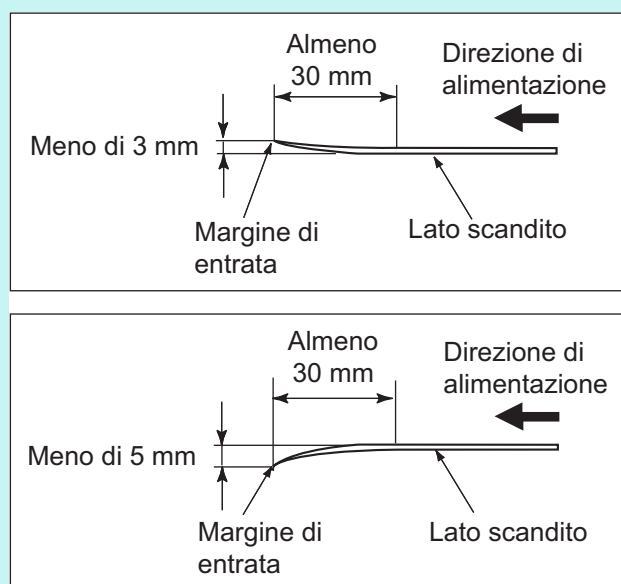
- documenti con fermagli o graffette
- documenti con inchiostro fresco
- documenti più piccoli di A8 verticale
- documenti più larghi di 216 mm
- documenti non di carta (per esempio di tessuto, di alluminio, di carta trasparente o plastificati)
- documenti importanti da non rovinare o sporcare, come certificati o disegni

## ATTENZIONE

- La carta autoricalcante contiene sostanze chimiche che possono danneggiare il separatore fogli o il rullo di presa e altri rulli quando si alimenta il documento. Prestare attenzione ai seguenti punti:
  - Pulizia  
Se si verificano frequentemente errori di presa, pulire il separatore fogli e il rullo di presa.  
Per i dettagli su come pulire il separatore fogli e il rullo di presa, vedere "[Capitolo 7](#)" (pag. 360).
  - Sostituzione delle parti  
La durata del separatore fogli e del rullo di presa può essere più breve rispetto a quando si scandiscono solo documenti di carta contenente legno.
- Quando si scandiscono manoscritti di carta contenente legno, la durata del separatore fogli e del rullo di presa può essere più breve rispetto a quando si scandiscono manoscritti di carta senza legno.
- Le fotografie potrebbero rovinarsi durante la scansione.

## SUGGERIMENTO

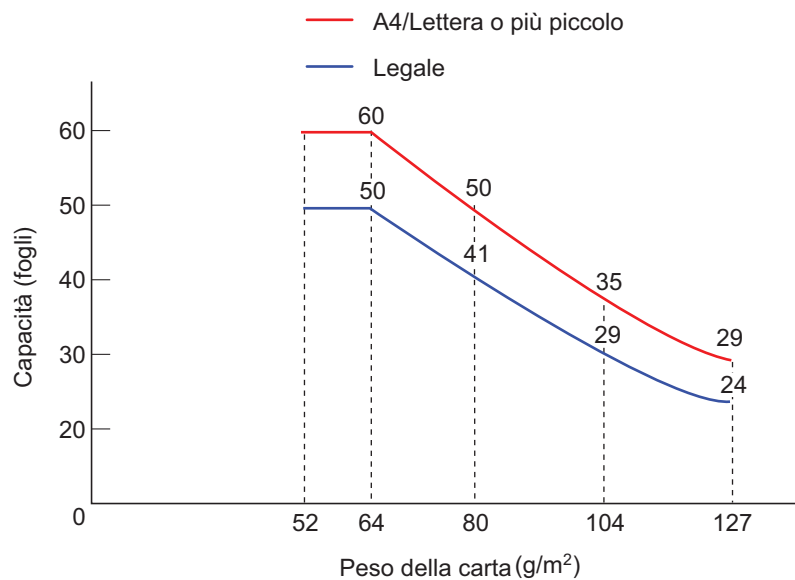
- Quando si scandiscono documenti semitrasparenti, impostare la [Luminosità] di scansione su [Chiaro] per evitare che l'immagine permei.
- Pulire i rulli frequentemente quando vengono scanditi documenti scritti a matita poiché la matita potrebbe sbuffare. I rulli non puliti potrebbero inoltre causare un errore di alimentazione della carta.  
Per i dettagli su come pulire il separatore fogli e il rullo di presa, vedere "[Capitolo 7](#)" (pag. 360).
- Per un funzionamento corretto, l'ADF richiede che tutti i margini dei fogli di un documento siano allineati uniformemente. Assicurarsi che la piega del margine rientri nei seguenti limiti:



## A.3 Capacità massima di caricamento dei documenti

Il numero massimo di fogli che possono essere caricati nello scivolo della carta dell'ADF è determinato dalla lunghezza e dal peso della carta del documento.

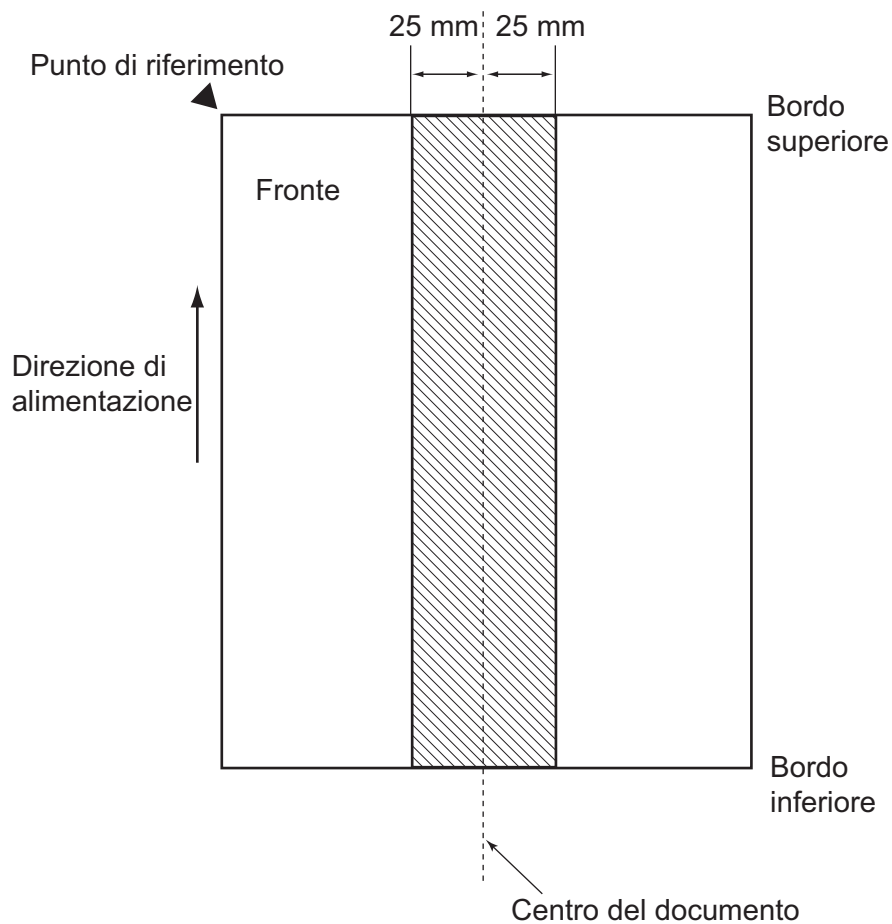
Il seguente grafico mostra la capacità massima di caricamento di documenti nell'ADF in accordo con la misura della carta e con il peso.



Unità	Peso standard della carta						
	52	64	75	80	90	104	127
g/m <sup>2</sup>	52	64	75	80	90	104	127
kg	45	55	64,5	69	77,5	90	110

## A.4 Area non perforabile e in cui non è possibile allegare altra carta

Potrebbero verificarsi errori di alimentazione nell'ADF durante la scansione, se il documento presenta delle forature (buchi ecc.) o se altra carta è allegata all'area visualizzata nell'area ombreggiata della figura seguente:



---

## A.5 Condizioni di rilevamento dell'alimentazione multipla

L'alimentazione multipla può essere rilevata in tre modi: per sovrapposizione del documento, per lunghezza del documento e per sovrapposizione e lunghezza del documento.

Per rilevare l'alimentazione multipla in una di queste tre condizioni, specificare [Ultrasuoni], [Lunghezza] o [Entrambi] in "[6.9.19 Rilevamento dell'alimentazione multipla](#)" (pag. 335).

Le seguenti condizioni devono essere soddisfatte in ognuna di queste modalità di rilevamento.

### Rilevamento per sovrapposizione

- Posizionare fogli dello stesso spessore nello scivolo della carta dell'ADF per eseguire una serie di scansioni.
- Peso della carta: da 52 g/m<sup>2</sup> a 127 g/m<sup>2</sup> (da 45 kg a 110 kg per risma) (da 0,06 mm a 0,15 mm)
- Non sono permessi fori entro 25 mm per lato dalla linea centrale verticale del documento. (\*)
- Non incollare nulla su nessuna delle pagine entro 25 mm per lato dalla linea centrale verticale del documento. (\*)

(\*): vedere "[A.4 Area non perforabile e in cui non è possibile allegare altra carta](#)" (pag. 423).

### Rilevamento per lunghezza

- Posizionare fogli della stessa lunghezza nello scivolo della carta dell'ADF per eseguire una serie di scansioni.
- Deviazione della lunghezza del documento: non più di 1%
- Non sono permessi fori entro 25 mm per lato dalla linea centrale verticale del documento. (\*)

(\*): vedere "[A.4 Area non perforabile e in cui non è possibile allegare altra carta](#)" (pag. 423).

### Rilevamento per sovrapposizione e lunghezza

- Posizionare fogli dello stesso spessore e lunghezza nello scivolo della carta dell'ADF per eseguire una serie di scansioni.
- Spessore del documento: da 52 g/m<sup>2</sup> a 127 g/m<sup>2</sup> (da 45 kg a 110 kg per 1000 fogli) (da 0,065 mm a 0,15 mm)
- Deviazione della lunghezza del documento: non più di 1%
- Non sono permessi fori entro 25 mm per lato dalla linea centrale verticale del documento. (\*)
- Non incollare nulla su nessuna delle pagine entro 25 mm per lato dalla linea centrale verticale del documento. (\*)

(\*): vedere "[A.4 Area non perforabile e in cui non è possibile allegare altra carta](#)" (pag. 423).

---

### **ATTENZIONE**

- Il rilevamento dell'alimentazione multipla per sovrapposizione rileverà errori con carta molto spessa.  
Quando si scandiscono tali documenti, selezionare [Nessuno] nella finestra [Configurazione alimentazione multipla].
- La percentuale di rilevamento dell'alimentazione multipla può diminuire a seconda delle condizioni del documento.
- Le alimentazioni multiple potrebbero non essere rilevate a 30 mm dalla parte superiore e inferiore di un documento.

---

## **A.6 Condizioni d'uso del Trasporto fogli**

### **A.6.1 Formato della carta**

Le misure scandibili della carta sono le seguenti:

- A3 (297 mm × 420 mm) (\*)
- B4 (257 mm × 364 mm) (\*)
- 11 pollici × 17 pollici (279,4 mm × 431,8 mm) (\*)

(\*): le misure della carta precedenti devono essere scandite piegate a metà.



---

## A.6.2 Qualità della carta

### Tipo di carta

Il tipo di carta consigliato è il seguente:  
comune carta da ufficio

### Peso della carta

È possibile usare i seguenti pesi della carta:

- fino a 127 g/m<sup>2</sup>
- fino a 63,5 g/m<sup>2</sup> (quando si scandiscono documenti piegati a metà)

### Precauzioni

Tenere presente quanto segue:

- non è possibile scandire nella stessa pila il Trasporto fogli e documenti regolari;
- è possibile caricare in una volta sola al massimo tre Trasporto fogli;
- non sovrascrivere, colorare, macchiare o tagliare l'estremità a righe bianche e nere del Trasporto fogli, poiché potrebbe non essere riconosciuto correttamente;
- non posizionare il Trasporto fogli capovolto. Potrebbe infatti verificarsi un inceppamento della carta e danneggiare il Trasporto fogli e il documento al suo interno;
- non lasciare a lungo il documento all'interno del Trasporto fogli. L'inchiostro sul documento potrebbe infatti trasferirsi sul Trasporto fogli;
- per evitare che si deformi, non usare o lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi soggetti ad alte temperature, come alla luce diretta del sole o vicino a fonti di calore;
- non piegare o tirare con forza il Trasporto fogli;
- non usare un Trasporto fogli danneggiato, poiché potrebbe danneggiare lo scanner o causarne mal funzionamenti;
- per evitare di deformarlo, tenere il Trasporto fogli su una superficie piatta e priva di pesi;
- attenzione a non tagliarsi con i margini del Trasporto fogli;
- se si verificano frequentemente inceppamenti della carta, alimentare circa 50 fogli di carta PPC (carta riciclata) prima della scansione con il Trasporto fogli.  
La carta PPC (carta riciclata) può essere sia bianca sia stampata.

# Appendice B

---

## Impostazioni e limiti di gestione

Admin

User

Questa appendice descrive i valori di impostazione dell'indirizzo e-mail e i limiti per gli elementi di impostazione.

<b>B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail .....</b>	<b>429</b>
<b>B.2 Limiti degli elementi impostati .....</b>	<b>430</b>

---

## B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail

Gli indirizzi e-mail non possono contenere più di 256 caratteri.

Per gli indirizzi e-mail deve essere usato uno dei formati seguenti:

- *XXXXXXXX@Indirizzo\_IP*
- *XXXXXXXX@Nome\_host*
- *XXXXXXXX@Nome\_dominio*

XXXXXXXX	Include caratteri alfanumerici e i seguenti simboli: ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` {   } ~ . Non si possono usare punti (.) nei seguenti casi: <ul style="list-style-type: none"><li>● punto (.) come carattere iniziale</li><li>● punto (.) come ultimo elemento</li><li>● punti (.) consecutivi</li></ul>
Indirizzo_IP	Include numeri separati da punti (.). Possono essere usati indirizzi IP entro i seguenti valori: 1.0.0.1 - 126.255.255.254 128.0.0.1 - 191.255.255.254 192.0.0.1 - 223.255.255.254
Nome_host	Include solo caratteri alfanumerici e trattini (-). Il carattere iniziale non può essere un trattino.
Nome_dominio	Include solo caratteri alfanumerici e trattini (-) ed è separato da punti (.). Ogni elemento del nome può contenere fino a 63 caratteri e possono essere usati solo caratteri alfabetici per l'ultimo elemento.

## B.2 Limiti degli elementi impostati

Elemento		Limite
e-mail	Indirizzi e-mail di destinazione	30 (per ogni: A, Cc, Ccn)
	Dimensione del segmento	da 64 KB a 10.240 KB (fino alla dimensione di una e-mail divisa)
	Dimensione massima dell'allegato	da 1 MB a 20 MB
	Limite di avviso dell'indirizzo	da 2 a 1000
	Indirizzi e-mail registrati in una rubrica di indirizzi e-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>● solo indirizzi e-mail 10.000</li> <li>● indirizzi e-mail, gruppi e liste di distribuzione Totale 5000</li> </ul>
	Indirizzi e-mail registrati in una lista di distribuzione	100
Fax	Numeri di fax registrati in una lista di numeri di fax	1000
	Destinazioni dei fax	Uno per trasmissione
Salvataggio	Cartelle registrate	100 (totale di cartelle di rete e cartelle FTP)
	Cartelle visibili ed elementi ad albero	10.000 (totale di domini, computer e cartelle di rete)
Stampa	Stampanti registrate	100
	Stampanti visibili ed elementi ad albero	10.000 (totale di domini, computer e stampanti di rete)
Scan to SharePoint	Cartelle SharePoint registrate	100
Gestione della scelta rapida	Scelte rapide registrate	1000 (per ogni scelta rapida possono essere registrate fino a 10 azioni)
	Menu di scelta rapida registrati	100
	Gruppi di scelta rapida registrati	100
	Membri del gruppo di scelta rapida registrati	1000 (totale di utenti e gruppi LDAP)
	Valori di disponibilità del gruppo LDAP	Utenti entro il V livello
Gestione dell'utente	Profili dell'utente registrati	1000
	Utenti locali	100

Elemento		Limite
Gestione centrale	Scanner gestiti	1000
Gestione dei registri	Registri dell'utente	1000
	Registri di sistema	1000
Assistenza al dispositivo	Indirizzi e-mail destinazioni delle notifiche di errore	5
	Componenti aggiuntivi registrati	6 (totale di sei elementi, inclusi componenti aggiuntivi e altri elementi di funzione, visualizzabili nella finestra [Menu principale])
	Licenze importate	100

# Appendice C

---

## Connettività

Admin

User

Questa appendice descrive l'autorità di certificazione digitale e le impostazioni del server SMTP per usare la posta sul Web.

**C.1 Lista delle autorità di certificazione digitale ..... 433**

**C.2 Impostazioni del server SMTP per usare la posta sul Web ..... 435**

## C.1 Lista delle autorità di certificazione digitale

La comunicazione criptata SSL (Secure Socket Layer) potrebbe essere utilizzata dallo scanner per l'autenticazione dell'utente e per operazioni di salvataggio nel server FTP o in una cartella SharePoint.

Con SSL, i certificati di attendibilità vengono scambiati per autenticare le parti in comunicazione.

Le seguenti autorità di certificazione vengono preregistrate nello scanner, ma si possono importare ulteriori certificati.

Per dettagli sull'importazione dei certificati, vedere ["4.5.6 Gestione dei certificati"](#) (pag. 96).

Emittente	Valido fino a... (aaaa/mm/gg)
CA 1	2019/3/11
Certiposte Classe A Personne	2018/6/24
Certiposte Serveur	2018/6/24
Certisign - Autoridade Certificadora - AC2	2018/6/27
Certisign - Autoridade Certificadora - AC4	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC1S	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC3S	2018/7/10
Class 1 Primary CA	2020/7/7
Class 2 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Public Primary Certification Authority	2028/8/2
Class 3P Primary CA	2019/7/7
Class 3TS Primary CA	2019/7/7
Deutsche Telekom Root CA 1	2019/7/10
Deutsche Telekom Root CA 2	2019/7/10
DST (ANX Network) CA	2018/12/10
DSTCA E1	2018/12/11
DSTCA E2	2018/12/10
DST-Entrust GTI CA	2018/12/9
Entrust.net Secure Server Certification Authority	2019/5/26
Equifax Secure Certificate Authority	2018/8/23
Equifax Secure eBusiness CA-1	2020/6/21
Equifax Secure eBusiness CA-2	2019/6/23
Equifax Secure Global eBusiness CA-1	2020/6/21

<b>Emittente</b>	<b>Valido fino a... (aaaa/mm/gg)</b>
EUnet International Root CA	2018/10/3
FESTE, Public Notary Certs	2020/1/2
FESTE, Verified Certs	2020/1/2
First Data Digital Certificates Inc. Certification Authority	2019/7/4
FNMT Clase 2 CA	2019/3/19
GlobalSign Root CA	2014/1/28
GTE CyberTrust Global Root	2018/8/14
<a href="http://www.valicert.com/">http://www.valicert.com/</a>	2019/6/26
Microsoft Root Authority	2020/12/31
Microsoft Root Certificate Authority	2021/5/10
NetLock Expressz (Class C) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Kozjegyzoi (Class A) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Uzleti (Class B) Tanusitvanykiado	2019/2/20
PTT Post Root CA	2019/6/26
Saunalahden Serveri CA	2019/6/26
SecureSign RootCA1	2020/9/15
SecureSign RootCA2	2020/9/15
SecureSign RootCA3	2020/9/15
SIA Secure Client CA	2019/7/9
SIA Secure Server CA	2019/7/9
Swisskey Root CA	2016/1/1
Thawte Premium Server CA	2021/1/1
Thawte Server CA	2021/1/1
UTN - DATACorp SGC	2019/6/25
UTN-USERFirst-Hardware	2019/7/10
UTN-USERFirst-Network Applications	2019/7/10
VeriSign Trust Network	2028/8/2

**ATTENZIONE**

Una volta scaduto il periodo di validità dell'autorità di certificazione, la connessione SSL non è possibile.



---

## C.2 Impostazioni del server SMTP per usare la posta sul Web

Quando si usa la posta elettronica sul Web per inviare e-mail, specificare le impostazioni di SMTP secondo la posta sul Web come indicato di seguito:

Webmail	Indirizzo del server	Numero di porta	SSL	Autenticazione SMTP	Modalità di autenticazione
Gmail	smtp.gmail.com	587	STARTTLS attivo	Seleziona	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN
Yahoo! Mail	smtp.mail.yahoo.com (*1)	465	SSL attivo	Selezione automatica	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN
AOL Mail	smtp.aol.com	587	STARTTLS attivo	Selezione automatica	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN
Windows Live Hotmail	smtp.live.com	587	STARTTLS attivo	Seleziona	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN

(\*1): cambiare ".com" in base al dominio del proprio Paese.

Per dettagli su come specificare le impostazioni del server SMTP, vedere ["4.10.1 Impostazioni del server e-mail" \(pag. 141\)](#).

# Appendice D

---

## Caratteristiche dello scanner

Admin

User

Questa appendice illustra le caratteristiche dello scanner e le sue parti.

<b>D.1 Specifiche dell'installazione.....</b>	<b>437</b>
<b>D.2 Caratteristiche generali dello scanner .....</b>	<b>438</b>
<b>D.3 Modifica delle funzioni nella tastiera dello schermo.....</b>	<b>439</b>

---

## D.1 Specifiche dell'installazione

Elemento		Specifiche
Dimensioni (larghezza × profondità × altezza)		300 mm × 226 mm × 172 mm
Peso		6,0 kg
Schermo tattile LCD		Monitor LCD in XGA TFT 8.4" Schermo tattile analogico resistivo
Tastiera		Tastiera dello schermo
Interfaccia di rete		LAN (10 Base-T/100 Base-TX)
Corrente	Tensione	da 100 VAC a 240 VAC ± 10%
	Frequenza	50/60 Hz
Consumo elettrico (CA)		Max. 50 W

### **SUGGERIMENTO**

Questo scanner è installato con una certa riattivazione LAN. Se l'ultima volta lo scanner è stato spento per errore o per corto circuito, la riattivazione LAN non funzionerà.

## D.2 Caratteristiche generali dello scanner

Elemento		Specifiche	Osservazioni
Tipo di scanner		ADF (Automatic Document Feeder - alimentatore automatico dei documenti)	
Sensore dell'immagine		Colore CCD × 2	
Fonte di luce		Lampada a scarica a catodo freddo bianco × 2	(una a fronte e una a tergo)
Area di scansione	Massimo	Legale (8,5 pollici × 35,56 pollici)	Quando si usa l'impostazione [Personalizzata] di Misura carta, è ammessa una lunghezza massima della pagina di 3048 mm per la scansione dei documenti.
	Minimo	A8 (verticale) (52 mm × 74 mm)	
Peso della carta		da 0,06 mm a 0,15 mm (da 52 g/m <sup>2</sup> a 127 g/m <sup>2</sup> , da 45 kg a 110 kg per risma)	
Velocità di scansione (A4 e Lettera, verticale) (*1)	Bianco e nero	Semplice: 20 fogli/min.	200 dpi
	Scala dei grigi	Fronte-retro: 40 pagine/min.	
	Colore		
Capacità dello scivolo della carta dell'ADF		50 fogli (Lettera e A4, 80 g/m <sup>2</sup> )	
Risoluzione ottica		600 dpi	
Risoluzione di emissione		150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	

(\*1): il limite massimo dell'hardware. Il tempo attuale di scansione include il tempo di esecuzione del software come, per esempio, il tempo di trasferimento dei dati.

## D.3 Modifica delle funzioni nella tastiera dello schermo








Lo scanner è fornito di una tastiera dello schermo che abilita l'immissione di caratteri nello schermo tattile LCD.

Per dettagli su come mostrare o nascondere la tastiera dello schermo, vedere ["2.4 Uso della tastiera dello schermo"](#) (pag. 61).

### D.3.1 Modifica del layout della tastiera

Nella tastiera dello schermo sono presenti due layout: uno alfabetico e uno numerico e con simboli.

Il layout della tastiera può essere cambiato nei modi seguenti:

Layout della tastiera	Elabora
Layout numerico e dei simboli	Premere  .
Layout dei caratteri speciali	Premere  .
Layout alfabetico	Premere  .
Cambiamento tra caratteri maiuscoli e minuscoli	<p>Premere il tasto  o  :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● premendo il tasto  si abilita a inserire continuamente più caratteri nel nuovo stato. Dopo aver inserito il carattere, è ancora mantenuto il nuovo stato;</li><li>● premendo il tasto  si abilita a inserire solo un carattere nel nuovo stato. Dopo aver inserito un carattere, si ritorna allo stato precedente.</li></ul>

# Appendice E

---

## Modifiche usando User Editor

Admin

User

Questa appendice descrive come modificare la rubrica degli indirizzi e-mail e gli account locali usando User Editor.

Un utente regolare può contattare l'amministratore per dettagli sulle impostazioni di User Editor.

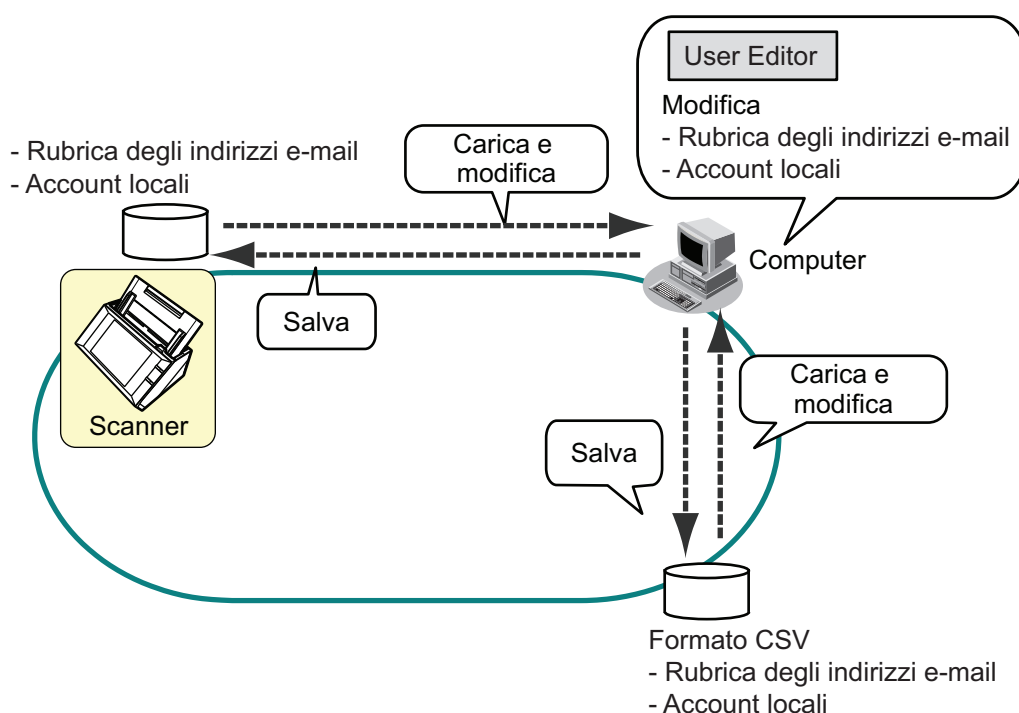
<b>E.1 Descrizione di User Editor .....</b>	<b>441</b>
<b>E.2 Preimpostazioni .....</b>	<b>442</b>
<b>E.3 Finestre di User Editor .....</b>	<b>446</b>
<b>E.4 Avvio e chiusura di User Editor .....</b>	<b>448</b>
<b>E.5 Visualizzazione della rubrica degli indirizzi e-mail e degli account locali ....</b>	<b>449</b>
<b>E.6 Modifica di una destinazione e-mail nella rubrica degli indirizzi .....</b>	<b>453</b>
<b>E.7 Modifica degli account locali.....</b>	<b>459</b>
<b>E.8 Eliminazione della rubrica degli indirizzi e-mail e degli account locali modificati.....</b>	<b>462</b>
<b>E.9 Salvataggio della rubrica degli indirizzi e-mail e degli account locali.....</b>	<b>463</b>
<b>E.10 Informazioni di User Editor mostrate nel registro degli utenti.....</b>	<b>465</b>
<b>E.11 Informazioni di User Editor mostrate nel registro di sistema .....</b>	<b>466</b>

## E.1 Descrizione di User Editor

User Editor è un'applicazione usata per modificare una rubrica degli indirizzi e-mail dello scanner (Mia lista) o gli account locali.

Un registro degli indirizzi e-mail dello scanner e gli account locali possono essere modificati dal computer in cui è installato User Editor a uno scanner attraverso un'interfaccia di rete.

User Editor facilita le operazioni come l'emissione di una rubrica di indirizzi e-mail o di account locali in un file (in formato CSV) e l'importazione e il salvataggio in uno scanner di un numero di indirizzi e-mail in un file.



- **Modifica di una rubrica di indirizzi e-mail**  
Un utente regolare può modificare una rubrica di indirizzi e-mail (mia Lista) e creare un gruppo tra gli indirizzi usando User Editor, in modo che tali indirizzi possano essere raggruppati secondo i propri scopi e gestiti in un gruppo.
- **Modifica di utenti locali**  
Un amministratore può creare degli account locali e salvarli in uno scanner usando User Editor. Gli account locali possono essere usati per l'autenticazione dello scanner.

---

## E.2 Preimpostazioni

Per i requisiti di sistema per usare User Editor, vedere ["1.4.1 Requisiti per Admin Tool e User Editor"](#) (pag. 46).

Per i numeri di porta vedere ["1.4.3 Lista dei numeri di porta"](#) (pag. 52).

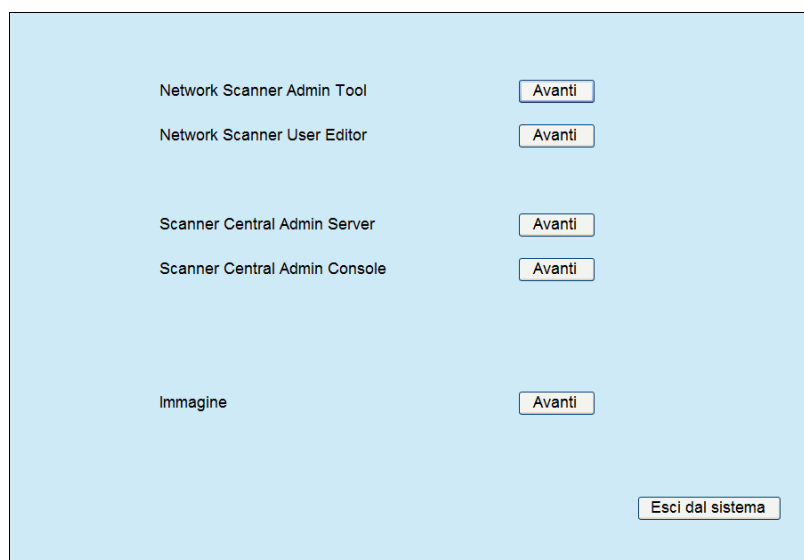
### E.2.1 Installazione di User Editor

Per modificare una rubrica di indirizzi e-mail o un account locale di uno scanner attraverso l'interfaccia di rete, installare User Editor in un computer.

**1. Eseguire dal punto 1 al punto 3 di "Installazione di Admin Tool" (pag. 78).**

⇒ Si visualizza la finestra di download.

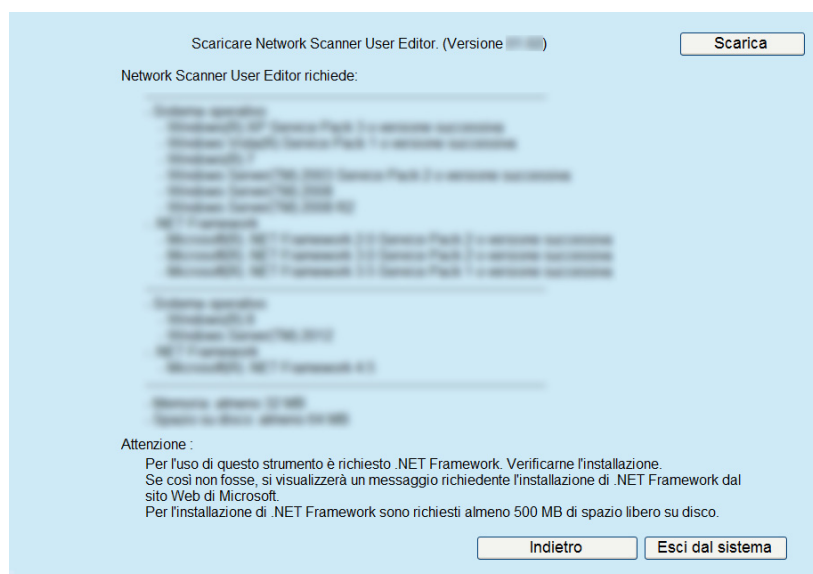
**2. Premere il tasto [Avanti] per [Network Scanner User Editor].**



⇒ Si visualizza la finestra [Scaricare Network Scanner User Editor.].



### 3. Premere il tasto [Scarica].

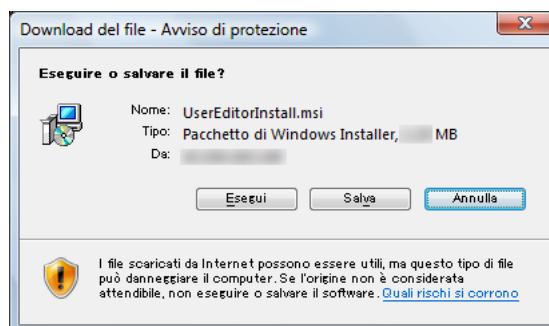


#### ATTENZIONE

Il download non è possibile quando è in corso un'operazione di scansione.

⇒ Si visualizza la finestra [Download del file].

### 4. Premere il tasto [Esegui].



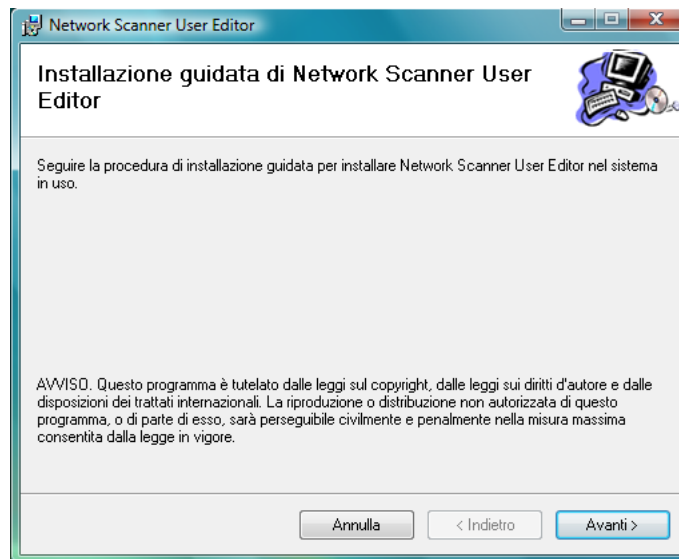
⇒ Si visualizza l'installazione guidata di Network Scanner User Editor.

#### SUGGERIMENTO

Se .NET Framework non è installato, si visualizza una finestra di conferma di installazione di .NET Framework.

Premere il tasto [Si] per installare .NET Framework e riprovare dal [punto 1](#).

## 5. Premere il tasto [Avanti].



⇒ Si visualizza la finestra [Selezione cartella di installazione].

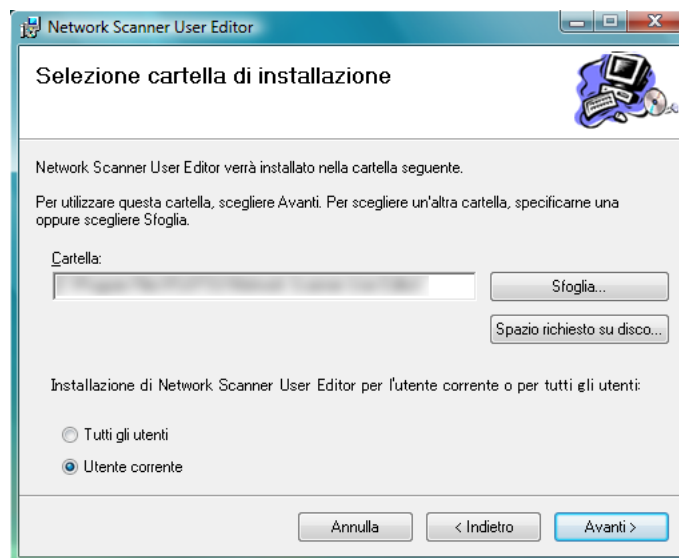
## 6. Selezionare cartelle di destinazione e utenti e premere il tasto [Avanti].

Per selezionare una cartella diversa, premere il tasto [Sfoggia].

Per controllare lo spazio libero disponibile per la cartella attualmente selezionata, premere il tasto [Spazio richiesto su disco].

### ATTENZIONE

L'installazione non verrà completata se la lunghezza di qualsiasi percorso di installazione (percorso della cartella e nome del file di installazione) supera i 259 caratteri. Selezionare una cartella di installazione che rispetti questo limite.



⇒ Di qui in avanti, seguire le istruzioni visualizzate sulla finestra.

Quando si visualizza "Installazione completata", l'installazione è completata.

Premere il tasto [Chiudi].

⇒ Dopo l'installazione, User Editor dovrebbe essere avviabile selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Network Scanner] → [Network Scanner User Editor].

---

## E.2.2 Disinstallazione di User Editor

Questa descrizione usa come esempio Windows Vista.

Disinstallare User Editor dal computer in cui è installato da [Pannello di controllo] → [Programmi] → [Programmi e funzionalità].

### **ATTENZIONE**

Chiudere User Editor prima di disinstallarlo.

Se si disinstalla User Editor mentre è aperto, non viene garantita la normale attività dello User Editor in uso.

## E.3 Finestre di User Editor

La finestra di User Editor contiene le schede [Rubrica degli indirizzi] e [Account locale]. Di seguito vengono descritti i dettagli di ogni scheda:

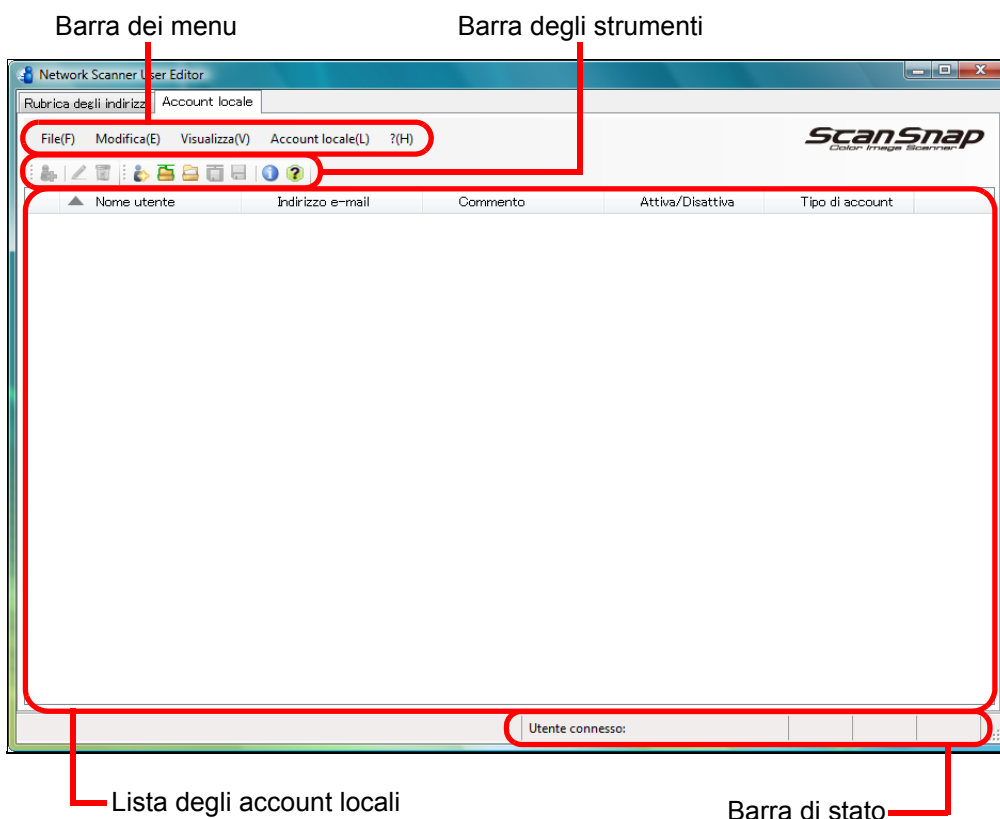
- Scheda [Rubrica degli indirizzi].

La pagina di questa scheda viene usata per modificare le destinazioni delle e-mail nella rubrica degli indirizzi.



- Scheda [Account locale]

La pagina di questa scheda viene usata per modificare gli account locali salvati nello scanner.



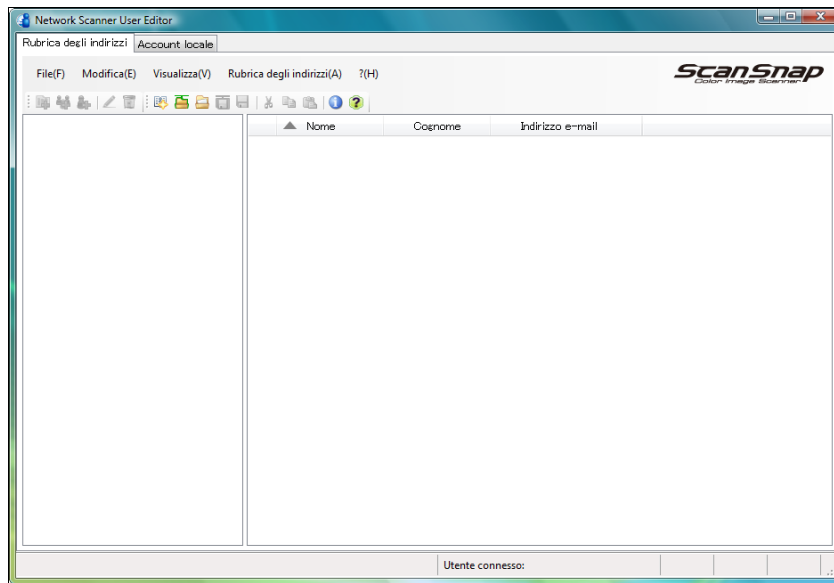
---

## E.4 Avvio e chiusura di User Editor

### ■ Avvio di User Editor

1. Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Network Scanner] → [Network Scanner User Editor].

⇒ Si visualizza la finestra [Network Scanner User Editor].



### ■ Chiusura di User Editor

1. Selezionare il menu [File] → [Chiudi].

⇒ Si visualizza una finestra di conferma della chiusura.

2. Premere il tasto [OK].

⇒ User Editor è chiuso.

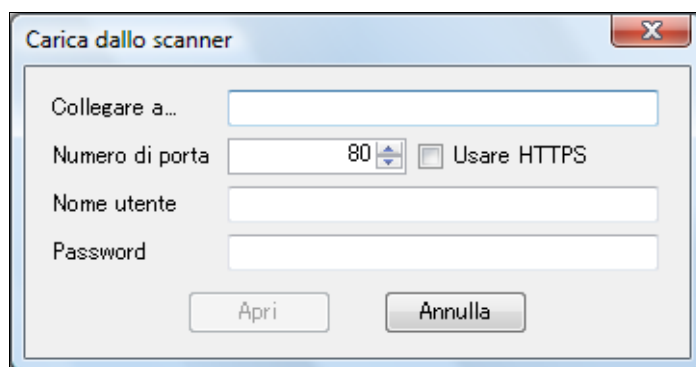
## E.5 Visualizzazione della rubrica degli indirizzi e-mail e degli account locali

Caricare e visualizzare le rubriche degli indirizzi e gli account locali.

### ■ Caricamento dallo scanner

Caricare le rubriche degli indirizzi e-mail dallo scanner come riportato di seguito:

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi] per caricare le rubriche degli indirizzi e-mail.**  
**Selezionare la scheda [Account locale] per caricare gli account locali.**
2. **Procedere in uno dei seguenti modi:**
  - selezionare il menu [File] → [Carica dallo scanner];
  - premere il tasto [Carica dallo scanner] nella barra degli strumenti.  
⇒ Si visualizza la finestra [Carica dallo scanner].
3. **Inserire le informazioni per la connessione allo scanner.**



- Inserire l'indirizzo IP dello scanner, il nome host o FQDN in [Collegare a].
  - Per inserire un indirizzo IP, usare il formato "xxx.xxx.xxx.xxx", in cui xxx è un valore compreso tra 0 e 255.
  - Per il nome host o FQDN è possibile inserire fino a 255 caratteri.
- Per [Numero di porta] inserire il numero della porta da usare per comunicare con lo scanner compresa tra 1 e 65535. Il valore di default è "80".  
Selezionare la casella di spunta [Usare HTTPS] per usare HTTPS per la comunicazione dallo scanner.
- Per [Nome utente] inserire il nome dell'utente per accedere allo scanner.
- Per [Password] inserire la password dell'utente per accedere allo scanner.

#### SUGGERIMENTO

Connettersi allo scanner come utente che possa accedere allo scanner:

- per modificare un registro degli indirizzi e-mail, accedere come utente regolare;
- per modificare gli account locali, accedere come amministratore (admin) o come amministratore di un account locale creato con User Editor. Per un nuovo account locale, accedere come amministratore (admin).

4. **Selezionare il tasto [Apri].**

⇒ Si visualizzano le rubriche degli indirizzi e-mail e gli account locali.

---

## ■ Caricamento da un file

Caricare le rubriche degli indirizzi e-mail da un file come riportato di seguito:

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi] per caricare le rubriche degli indirizzi e-mail.**  
**Selezionare la scheda [Account locale] per caricare gli account locali.**
2. **Procedere in uno dei seguenti modi:**
  - selezionare il menu [File] → [Carica dal file];
  - premere il tasto [Carica dal file] nella barra degli strumenti.⇒ Si visualizza una finestra per l'apertura del file.
3. **Selezionare il file e premere il tasto [Carica].**  
⇒ Si visualizzano le rubriche degli indirizzi e-mail e gli account locali.



## ■ Formato del file di una rubrica di indirizzi e-mail caricata da un file

Questa sezione descrive il formato del file disponibile per una rubrica di indirizzi e-mail caricabile da un file.

Con User Editor è possibile modificare una rubrica di indirizzi in formato CSV.

- UNICODE (UTF-8) viene usato come set dei caratteri del file.
- Descrivere in formato CSV nel modo seguente:  
"Nome utente", "Gruppo", "Nome della lista di distribuzione", "Nome",  
"Cognome", "Indirizzo di posta elettronica"

Il valore di ogni elemento è il seguente:

Elemento	Valore e formato
Nome utente	Specificare il nome dell'utente.
Gruppo	Specificare il nome del gruppo. (*) Inserire "\" all'inizio del nome del gruppo. (Esempio: \gruppo01) Per impostare i livelli dei gruppi, delimitarli con "\". (Esempio: \gruppo01\group02) ";" e "@" vengono sostituiti con "_".
Nome della lista di distribuzione	Specificare il nome della lista di distribuzione. (*) Più indirizzi e-mail possono essere separati usando un punto e virgola (;). ";" e "@" vengono sostituiti con "_".
Nome	Specificare il nome. (*)
Cognome	Specificare il cognome. (*)
Indirizzo di posta elettronica	Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere <a href="#">"B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail" (pag. 429)</a> . Una lista di distribuzione può contenere un massimo di 100 indirizzi e-mail.

(\*): possono essere inseriti fino a 64 caratteri.

Se specificato, gli spazi all'inizio e alla fine di un nome vengono omessi.

---

## ■ Formato del file degli account locali caricati da un file

Questa sezione descrive il formato del file disponibile per gli account locali caricabili da un file.

Con User Editor è possibile modificare gli account locali in formato CSV.

- UNICODE (UTF-8) viene usato come set dei caratteri del file.
- Descrivere in formato CSV nel modo seguente:  
"Nome utente", "Password", "Indirizzo di posta elettronica", "Commento",  
"Attiva/Disattiva", "Tipo di account"

Il valore di ogni elemento è il seguente:

Elemento	Valore e formato
Nome utente	Specificare il nome dell'utente.
Password	Specificare la password.
Commento	Specificare il commento dell'account.
Indirizzo di posta elettronica	Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere <a href="#">"B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail" (pag. 429)</a> .
Attiva/Disattiva	Specificare se attivare o disattivare un account locale. "0": indica che l'account locale è disattivato. "1": indica che l'account locale è attivato.
Tipo di account	Specificare se l'account locale possiede i diritti di amministratore. "0": indica un utente regolare che non è in possesso dei diritti di amministratore. "1": indica un utente che è in possesso dei diritti di amministratore.

---

## E.6 Modifica di una destinazione e-mail nella rubrica degli indirizzi

Questa sezione descrive come modificare le destinazioni e-mail nella rubrica. Una rubrica di indirizzi e-mail può contenere fino a 5000 gruppi, liste di distribuzione e indirizzi e-mail.

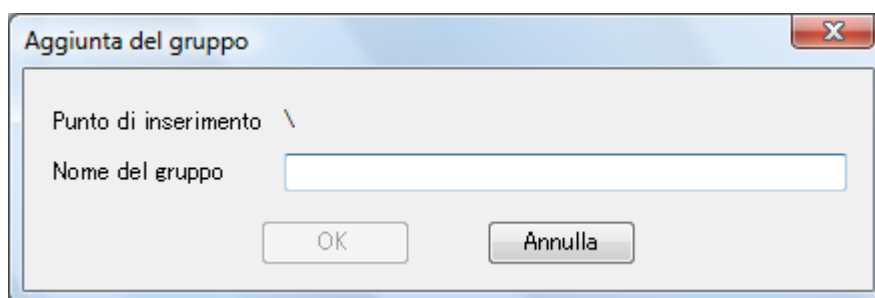
### E.6.1 Impostazioni di un gruppo

Impostare i gruppi nella rubrica degli indirizzi e-mail. Un gruppo può contenere più liste di distribuzione e indirizzi e-mail permettendo alle destinazioni delle e-mail di essere ordinate a seconda dei rispettivi propositi. In un gruppo possono essere creati anche dei sottogruppi. Specificando un gruppo come destinazione di un'e-mail, l'e-mail può essere inviata a tutte le liste di distribuzione e agli indirizzi e-mail registrati in un gruppo con lo stesso nome. Possono essere impostati fino a 5 livelli per gruppo.

#### ■ Aggiunta di un gruppo

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi].**
2. **Nella lista dei gruppi selezionare un gruppo da aggiungere a un nuovo gruppo.**
3. **Aprire la finestra [Aggiunta del gruppo] in uno dei modi riportati di seguito:**
  - selezionare il menu [Rubrica degli indirizzi] → [Aggiungi gruppo];
  - premere il tasto [Aggiungi gruppo].
4. **Inserire [Nome del gruppo].**

Non può contenere più di 64 caratteri. I seguenti simboli non possono essere usati:  
\\ ; @



5. **Premere il tasto [OK].**  
⇒ Il nuovo gruppo è aggiunto.

---

## ■ Modifica del nome del gruppo

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi].**
2. **Nella lista dei gruppi selezionare il nome del gruppo da modificare.**
3. **Aprire la finestra [Modifica gruppo] in uno dei modi riportati di seguito:**
  - selezionare il menu [Rubrica degli indirizzi] → [Proprietà];
  - premere il tasto [Proprietà] nella barra degli strumenti.
4. **Inserire il [Nome del gruppo].**
5. **Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ Il nome del gruppo è modificato.

## ■ Eliminazione di un gruppo

### ATTENZIONE

Se si elimina un gruppo, si eliminano anche i relativi sottogruppi e indirizzi e-mail.

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi].**
2. **Nella lista dei gruppi selezionare il nome del gruppo da eliminare.**
3. **Procedere in uno dei seguenti modi:**
  - selezionare il menu [Rubrica degli indirizzi] → [Elimina];
  - premere il tasto [Elimina] nella barra delle impostazioni.
  - ⇒ Si visualizza una finestra di conferma dell'eliminazione.
4. **Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ Il gruppo è eliminato.

## E.6.2 Impostazioni di una lista di distribuzione

Impostare le liste di distribuzione nella rubrica degli indirizzi e-mail.

È possibile registrare più indirizzi e-mail in una lista di distribuzione.

Specificando una lista di distribuzione come destinazione di un'e-mail, l'e-mail può essere inviata a tutti indirizzi e-mail registrati in una lista con lo stesso nome.

### ■ Aggiunta di una lista di distribuzione

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi].**
2. **Selezionare un gruppo cui aggiungere una lista di distribuzione.**
3. **Aprire la finestra [Aggiunta della lista di distribuzione] in uno dei modi riportati di seguito:**

- selezionare il menu [Rubrica degli indirizzi] → [Aggiungi lista di distribuzione];
- premere il tasto [Aggiungi lista di distribuzione] nella barra degli strumenti.

4. **Inserire le informazioni della lista di distribuzione da aggiungere.**

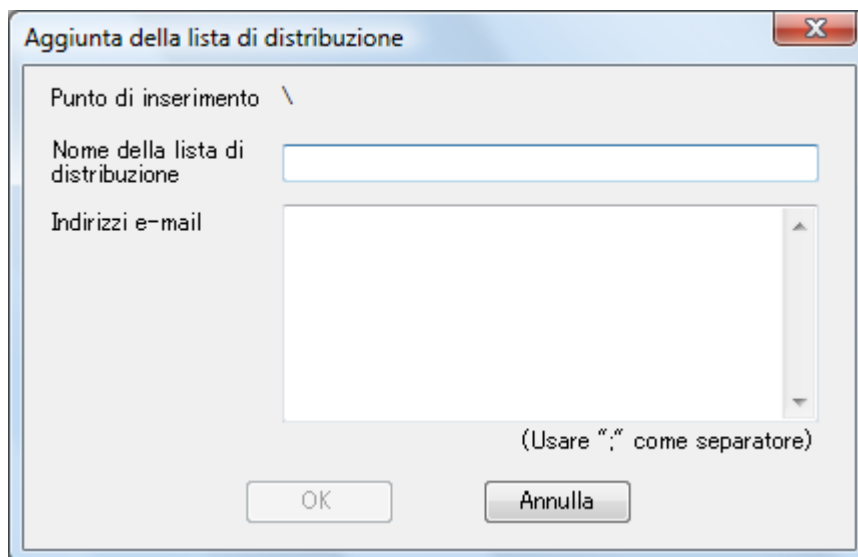
Inserire [Nome della lista di distribuzione] e [Indirizzi e-mail] da aggiungere alla lista di distribuzione.

Per [Nome della lista di distribuzione] si possono usare fino a 64 caratteri. I seguenti simboli non possono essere usati:

; @

Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere "[B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail](#)" (pag. 429).

Una lista di distribuzione può contenere un massimo di 100 indirizzi e-mail. Più indirizzi e-mail possono essere separati usando un punto e virgola (";").



5. **Premere il tasto [OK].**

⇒ La lista di distribuzione è aggiunta.

---

## ■ Modifica di una lista di distribuzione

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi].**
2. **Selezionare la lista di distribuzione da modificare.**
3. **Aprire la finestra [Modifica dell'indirizzo] in uno dei modi riportati di seguito:**
  - selezionare il menu [Rubrica degli indirizzi] → [Proprietà];
  - premere il tasto [Proprietà] nella barra degli strumenti.
4. **Modificare le informazioni.**
5. **Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ I dettagli della lista di distribuzione sono cambiati.

## ■ Eliminazione di una lista di distribuzione

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi].**
2. **Selezionare la lista di distribuzione da eliminare.**
3. **Procedere in uno dei seguenti modi:**
  - selezionare il menu [Rubrica degli indirizzi] → [Elimina];
  - premere il tasto [Elimina] nella barra delle impostazioni.
  - ⇒ Si visualizza una finestra di conferma dell'eliminazione.
4. **Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ La lista di distribuzione è eliminata.

## E.6.3 Impostazioni di un indirizzo e-mail

Impostare un indirizzo e-mail nella rubrica degli indirizzi.

### ■ Aggiunta di un indirizzo e-mail

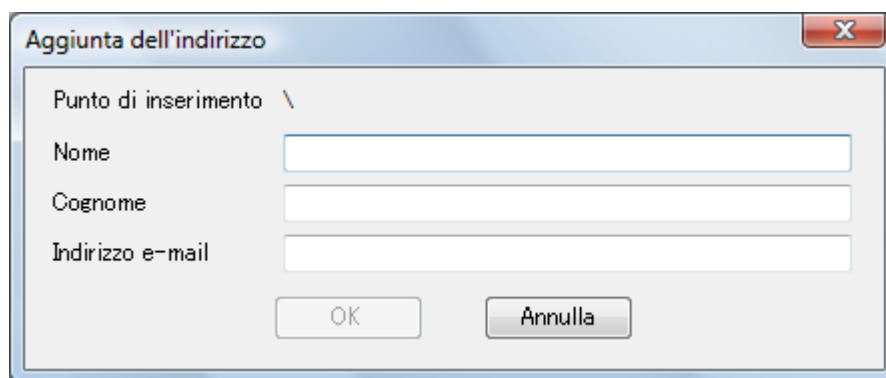
1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi].**
2. **Selezionare un gruppo cui aggiungere una lista di distribuzione.**
3. **Aprire la finestra [Aggiunta dell'indirizzo] in uno dei modi riportati di seguito:**

- selezionare il menu [Rubrica degli indirizzi] → [Aggiungi indirizzo];
- premere il tasto [Aggiungi indirizzo] nella barra degli strumenti.

4. **Inserire le informazioni dell'indirizzo e-mail da aggiungere.**

[Nome] e [Cognome] possono contenere un massimo di 64 caratteri. [Nome] e [Cognome] possono essere saltati.

Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere "[B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail](#)" (pag. 429).



5. **Premere il tasto [OK].**

⇒ L'indirizzo e-mail è aggiunto.

---

## ■ Modifica di un indirizzo e-mail

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi].**
2. **Selezionare l'indirizzo e-mail da modificare.**
3. **Aprire la finestra [Modifica dell'indirizzo] in uno dei modi riportati di seguito:**
  - selezionare il menu [Rubrica degli indirizzi] → [Proprietà];
  - premere il tasto [Proprietà] nella barra degli strumenti.
4. **Modificare le informazioni.**
5. **Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ Le informazioni dell'indirizzo e-mail sono cambiate.

## ■ Eliminazione di un indirizzo e-mail

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi].**
2. **Selezionare l'indirizzo e-mail da eliminare.**
3. **Procedere in uno dei seguenti modi:**
  - selezionare il menu [Rubrica degli indirizzi] → [Elimina];
  - premere il tasto [Elimina] nella barra delle impostazioni.
  - ⇒ Si visualizza una finestra di conferma dell'eliminazione.
4. **Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ La destinazione dell'e-mail è eliminata dalla rubrica degli indirizzi e-mail.

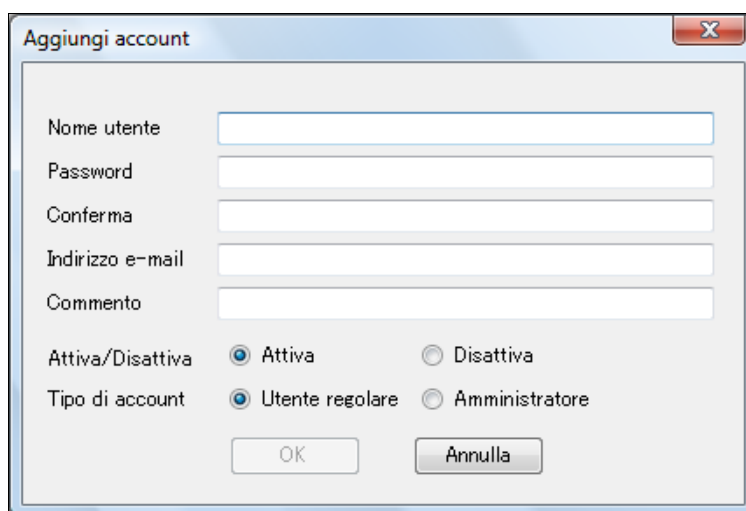


## E.7 Modifica degli account locali

Questa sezione descrive come modificare gli account locali salvati nello scanner.  
Si possono aggiungere fino a 100 account locali.

### E.7.1 Aggiunta di un account locale

1. **Selezionare la scheda [Account locale].**
2. **Aprire la finestra [Aggiungi account] in uno dei modi riportati di seguito:**
  - selezionare il menu [Account locale] → [Aggiungi account];
  - premere il tasto [Aggiungi account] nella barra degli strumenti.
3. **Inserire le informazioni dell'account locale da aggiungere.**



- [Nome utente], [Password] e [Conferma] possono contenere fino a 64 caratteri. Le password sono sensibili ai casi.
- Per dettagli sui valori di impostazione dell'indirizzo e-mail, vedere "[B.1 Valori di impostazione dell'indirizzo e-mail](#)" (pag. 429).
- Per [Commento] inserire un commento all'account. Possono essere inseriti fino a 256 caratteri. [Commento] è sensibile ai casi.
- Per [Attiva/Disattiva], selezionare se abilitare l'account. Quando è selezionato [Disattiva], l'utente non può accedere.
- Per [Tipo di account] selezionare [Utente regolare] o selezionare [Amministratore] per l'amministratore.

#### ATTENZIONE

- Non è possibile usare i seguenti nomi dell'utente: "guest", "admin", "fi-maintenance" e "fi-maintenance-ad"
- Se specificati, gli spazi all'inizio e alla fine del nome dell'utente vengono omessi.
- Gli spazi possono essere usati in password e commento.

4. **Premere il tasto [OK].**  
⇒ L'account locale è aggiunto.

---

## E.7.2 Modifica di un account locale

1. **Selezionare la scheda [Account locale].**
2. **Selezionare un account locale da modificare.**
3. **Aprire la finestra [Modifica account] in uno dei modi riportati di seguito:**
  - selezionare il menu [Account locale] → [Proprietà];
  - premere il tasto [Proprietà] nella barra degli strumenti.
4. **Modificare le informazioni.**
5. **Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ Le informazioni dell'account locale sono cambiate.

---

### **E.7.3 Eliminazione di un account locale**

- 1. Selezionare la scheda [Account locale].**
- 2. Selezionare un account locale da eliminare.**
- 3. Procedere in uno dei seguenti modi:**
  - selezionare il menu [Account locale] → [Elimina];
  - premere il tasto [Elimina] nella barra delle impostazioni.⇒ Si visualizza una finestra di conferma dell'eliminazione.
- 4. Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ L'account locale è eliminato.

---

## E.8 Eliminazione della rubrica degli indirizzi e-mail e degli account locali modificati

Eliminare le informazioni modificate della rubrica degli indirizzi e-mail o degli account locali per riportarli allo stato originale.

- 1. Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi] per eliminare le informazioni modificate della rubrica degli indirizzi e-mail. Selezionare la scheda [Account locale] per eliminare le informazioni modificate dell'account locale.**
- 2. Selezionare il menu [File] → [Rimuovi].**
  - ⇒ Si visualizza una finestra di conferma dell'eliminazione.
- 3. Premere il tasto [OK].**
  - ⇒ Le informazioni modificate sono eliminate e la rubrica degli indirizzi e-mail o l'account locale viene riportato al suo stato originale.

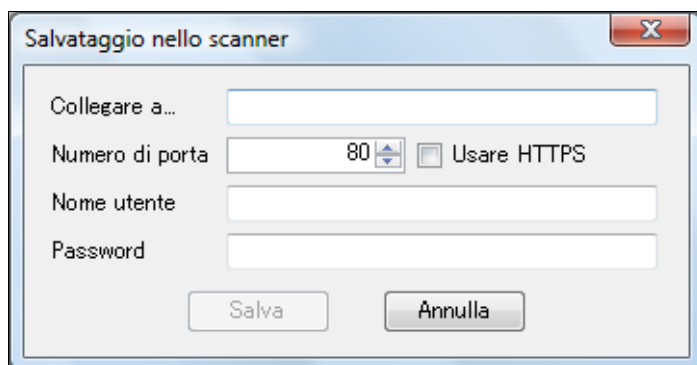
## E.9 Salvataggio della rubrica degli indirizzi e-mail e degli account locali

Salvare nello scanner la rubrica degli indirizzi e-mail o gli account locali modificati.

### ■ Salvataggio nello scanner delle informazioni modificate

Salvare nello scanner la rubrica degli indirizzi e-mail o l'account locale modificato. Salvando nello scanner la rubrica degli indirizzi e-mail, Mia lista si aggiorna con le modifiche.

1. **Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi] per salvare le rubriche degli indirizzi e-mail.**  
**Selezionare la scheda [Account locale] per salvare gli account locali.**
2. **Procedere in uno dei seguenti modi:**
  - selezionare il menu [File] → [Salva nello scanner];
  - premere il tasto [Salva nello scanner] nella barra degli strumenti.  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Salvataggio nello scanner].
3. **Inserire le informazioni per la connessione allo scanner.**



- Inserire l'indirizzo IP dello scanner, il nome host o FQDN in [Collegare a]:
  - per inserire un indirizzo IP, usare il formato "xxx.xxx.xxx.xxx", in cui xxx è un valore compreso tra 0 e 255;
  - per il nome host o FQDN è possibile inserire fino a 255 caratteri.
- Per [Numero di porta] inserire il numero della porta da usare per comunicare con lo scanner compresa tra 1 e 65535. Il valore di default è "80".  
Selezionare la casella di spunta [Usare HTTPS] per usare HTTPS per la comunicazione dallo scanner.
- Per [Nome utente] inserire il nome dell'utente per accedere allo scanner.
- Per [Password] inserire la password dell'utente per accedere allo scanner.

#### SUGGERIMENTO

Connettere lo scanner con un utente che possa accedervi:

- per modificare un registro degli indirizzi e-mail, accedere come utente regolare;
- per modificare gli account locali, accedere come amministratore.

4. **Premere il tasto [Salva].**

⇒ Le rubriche degli indirizzi o gli account locali sono salvati nello scanner.

---

## ■ Salvataggio in un file delle informazioni modificate

Salvare in un file in formato CSV la rubrica degli indirizzi o gli account locali.

- 1. Selezionare la scheda [Rubrica degli indirizzi] per salvare le rubriche degli indirizzi e-mail.**  
**Selezionare la scheda [Account locale] per salvare gli account locali.**
- 2. Procedere in uno dei seguenti modi:**
  - selezionare il menu [File] → [Salva in file];
  - premere il tasto [Salva in file] nella barra degli strumenti.⇒ Si visualizza una finestra per il salvataggio del file.
- 3. Specificare la directory e il nome del file e premere il tasto [Salva].**  
⇒ Le rubriche degli indirizzi o gli account locali sono salvati in formato CSV.

---

## E.10 Informazioni di User Editor mostrate nel registro degli utenti

Nella finestra [Registro degli utenti] dell'amministratore o dell'utente regolare, è possibile vedere i registri dell'utente di User Editor.

Gli elementi del registro degli utenti sono visualizzati nel modo seguente:

Elemento del registro	Opzioni di informazione	Descrizione
Operazione	Remote	User Editor ha caricato una rubrica degli indirizzi e-mail. Oppure, User Editor ha aggiornato una rubrica degli indirizzi e-mail.
Pagine	0	Questo elemento è sempre visualizzato come 0.

Per controllare gli altri elementi e le informazioni dettagliate nei registri dell'utente, vedere quanto segue:

- quando l'amministratore controlla le informazioni nella finestra [Registro degli utenti]  
["Visualizzazione dei dettagli dei registri degli utenti" \(pag. 178\)](#)
- quando l'utente regolare controlla le informazioni nella finestra [Registro degli utenti]  
["6.12 Controllo dei registri degli utenti" \(pag. 347\)](#)

---

## E.11 Informazioni di User Editor mostrate nel registro di sistema

Nella finestra dell'amministratore [Registro di sistema] è possibile visualizzare i registri di sistema di User Editor.

Gli elementi del registro di sistema per User Editor sono visualizzati come segue:

Elemento del registro	Opzioni di informazione	Descrizione
Tipo	Informazioni	User Editor ha caricato le informazioni dell'account locale oppure User Editor ha aggiornato le informazioni dell'account locale.

Per verificare altri elementi e informazioni dettagliate nei registri di sistema, vedere ["Visualizzazione dei dettagli dei registri di sistema" \(pag. 180\)](#).



# Appendice F

---

## Glossario

Admin

User

---

## **ADF (Automatic Document Feeder - alimentatore automatico dei documenti)**

Un'unità che permette di alimentare un numero di pagine in successione. I documenti alimentati vengono trasportati dallo scivolo della carta dell'ADF superata l'area di scansione al vassoio uscita carta. La scansione viene eseguita attraverso i sensori CCD interni di questa unità.

### **Disturbo**

Punti bianchi (neri) isolati che si visualizzano su aree nere (bianche) di un'immagine.

### **Dpi (Punti per pollice)**

Punti per pollice. Numero di punti allineati lungo un pollice. Una misura di risoluzione normalmente usata per gli scanner e le stampanti. Un dpi maggiore indica una migliore risoluzione.

### **Formato A4**

Formato standard internazionale della carta (210 mm × 297 mm).

### **Formato A5**

Formato standard internazionale della carta (148 mm × 210 mm).

### **Formato A6**

Formato standard internazionale della carta (105 mm × 148 mm).

### **Formato B5**

Formato standard internazionale della carta (182 mm × 257 mm).

### **Formato B6**

Formato standard internazionale della carta (128 mm × 182 mm).

### **Formato Biglietto da visita**

Formato standard internazionale (51 mm × 89 mm).  
Questo scanner usa l'orientamento verticale.

### **Formato Cartolina**

Formato standard internazionale della carta (100 mm × 148 mm).  
Questo scanner usa l'orientamento verticale.

### **Formato Executive**

Formato standard internazionale della carta (184,2 mm × 266,7 mm).

---

## **Formato Legale**

Formato standard internazionale della carta (215,9 mm × 355,6 mm).

## **Formato Lettera**

Formato standard internazionale della carta (215,9 mm × 279,4 mm).

## **Impostazioni predefinite**

Le impostazioni predefinite dal produttore.

## **Inceppamento della carta**

Un avviso che si visualizza quando il foglio di un documento è inceppato nell'unità di trasporto o quando l'alimentazione del documento è interrotta da un foglio non alimentato correttamente.

## **Interfaccia**

Il collegamento che consente la comunicazione tra il computer e lo scanner.

## **LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)**

Un protocollo per accedere a una directory del database in una rete TCP/IP.

## **Luminosità**

Si riferisce al livello di luminosità delle immagini acquisite.

## **MMR**

Compressione ITU-T (CCITT) T.6.

Un metodo di compressione usato quando la modalità di colore è in bianco e nero.

## **Modalità scansione fronte-retro**

Una modalità di scansione per scandire entrambi i lati del foglio. Vedere anche "Modalità scansione semplice".

## **Modalità scansione semplice**

Una modalità di scansione per scandire solo un lato del foglio. Vedere anche "Modalità scansione fronte-retro".

## **Orientamento orizzontale**

Un documento con il lato lungo orizzontale e il lato corto verticale.

## **Orientamento verticale**

Un documento con il lato lungo verticale e il lato corto orizzontale.

---

## **Rilevamento dell'alimentazione multipla**

Una funzione dello scanner che rileva alimentazioni accidentali di più fogli nell'ADF.

## **Risoluzione**

Una misura della nitidezza dei dettagli o della sgranatura dell'immagine. L'unità di misura della risoluzione è il dpi (punti per pollice). Per qualsiasi immagine, più alta è la risoluzione dei punti o dei pixel usati e maggiore è la nitidezza del dettaglio espresso.

## **Rullo di alimentazione**

Rulli che alimentano documenti attraverso l'ADF.

## **Rullo di presa**

Rulli che alimentano documenti attraverso l'ADF.

## **Rullo di uscita**

Rulli che alimentano i documenti nell'ADF dal vassoio.

## **Rullo inattivo**

Rulli che alimentano documenti attraverso l'ADF.

## **Sensore a ultrasuoni**

Un tipo di sensore che usa le onde ultrasoniche. In questo caso, serve a rilevare alimentazioni multiple attraverso il riconoscimento della differenza dei suoni che penetrano in uno strato multiplo di fogli.

## **Separatore fogli**

Un insieme di gommini e spirali metalliche usato per separare il foglio di un documento da una pila nello scivolo della carta dell'ADF per alimentarlo nell'ADF.

## **Trasporto fogli**

Il Trasporto fogli è un foglio di plastica usato per caricare documenti in formato non standard nello scanner.

# Manutenzione

---

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per apportare riparazioni a questo prodotto.

Per ulteriori dettagli visitare la seguente pagina Web:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

## **ATTENZIONE**

Per ragioni di sicurezza, non eseguire da soli riparazioni su questo scanner.

# Indice

---

## A

Accensione e spegnimento .....	55
Accesso .....	250
Accesso attraverso lo schermo tattile	
LCD .....	74
Accesso dell'amministratore	
attraverso Admin Tool .....	76, 83
Acquisto del Trasporto fogli .....	379
Admin Tool .....	64, 78
Aggiunta	
dati scanditi .....	344
gruppo di scelta rapida .....	223
indirizzi e-mail .....	261
menu di scelta rapida .....	217
numero di fax .....	273
scelta rapida .....	208
Amministratore .....	36, 70, 234
Area in cui non è possibile allegare altra	
carta .....	423
Area non perforabile .....	423
Assegnazione dei menu di scelta rapida	
a utenti non inclusi in un gruppo di scelta	
rapida .....	228
Autorità di certificazione digitale .....	432

## B

Bocchette di ventilazione .....	34
---------------------------------	----

## C

Calibratura dello schermo .....	383
---------------------------------	-----

Capacità di caricamento dei	
documenti .....	422
Caratteristiche .....	30, 436
Caricamento del file delle impostazioni	
del modulo del componente	
aggiuntivo .....	196
Carta autocalcante .....	421
Carta contenente legno .....	421
Central Admin Console .....	64, 234, 237
Ciclo di sostituzione .....	370
Colore marginale .....	329
Componente aggiuntivo .....	194
Compressione .....	312, 323
Configurazione delle impostazioni per	
l'invio di e-mail .....	143
Configurazioni di accesso	
dell'amministratore attraverso	
Admin Tool .....	76
Connessione dell'amministratore .....	124
Connettore di alimentazione .....	34
Connettore LAN .....	34
Contrasto .....	327
Controllo	
numero di fogli da scandire .....	356
nuovi aggiornamenti .....	192
registri dell'utente .....	347
stato della rete .....	122
stato di allerta dei materiali usurati ...	371
Coperchio superiore .....	34

Copia	
menu di scelta rapida .....	221
scelta rapida .....	214
Copia dell'archivio dei dati dell'utente ...	184

## D

Dati dell'utente .....	182
Dettagli della cartella del server FTP ....	156
Dettagli della cartella di rete .....	152
Dettagli della stampante .....	174
DHCP .....	113
Direzione di alimentazione del documento .....	311
Diritti dell'amministratore .....	36
Diritti dell'utente regolare .....	36
Disconnessione automatica .....	108
Disinstallazione	
Admin Tool .....	82
modulo del componente aggiuntivo .....	195
User Editor .....	445
Documenti semitrasparenti .....	421
Documento originale .....	241
Download	
Central Admin Console .....	237
Central Admin Server .....	235
impostazioni di sistema in formato CSV .....	186
registri degli utenti .....	179
registri di sistema .....	181

## E

Eliminazione	
archivio dei dati dell'utente .....	185
cartella del server FTP .....	156

cartella di rete .....	151
dati scanditi .....	345
gruppo di scelta rapida .....	227
indirizzi e-mail .....	267
menu di scelta rapida .....	222
numero di fax .....	276
registri degli utenti .....	179
registri di sistema .....	181
scelta rapida .....	215
stampante di rete .....	174
Eliminazione di una rubrica di indirizzi e-mail modificata .....	462
E-mail .....	253
Esecuzione di una scelta rapida .....	350
Estensione .....	33

## F

File di gestione .....	428
Filtro	
lista LDAP .....	216
scelte rapide .....	215
Filtro della lista LDAP .....	231
Finestre dell'amministratore	
Admin Tool .....	72
schermo tattile LCD .....	71
Finestre di User Editor .....	446
Formato CSV .....	179
Formato del file .....	313
Frequenza della pulizia .....	362

## G

Gancio di rilascio del coperchio superiore .....	33
--	----

Gestione		modalità di impostazione	88
registri degli utenti	178	nome dello scanner	90
registri di sistema	180	parametri di ricerca LDAP	139
Gestione dei certificati	96	Regione / Fuso orario	93
Glossario	467	riattivazione LAN	123
Guida del foglio	35	scelta rapida	203, 208
Guida rapida dell'utente delle		server DNS	115
impostazioni di scelta rapida	206	server e-mail	141
Guide laterali	33	server fax	146
		server LDAP di connessione	130
		Server LDAP di e-mail	137
		server NTP	117
		server proxy	118
		server WINS	116
		tastiera dello schermo	95
		velocità di collegamento in modalità	
		fronte-retro	123
		Impostazioni dello scanner	70, 239
		Impostazioni di accesso	103
		Impostazioni di funzione dello scanner	
		richieste	66
		Impostazioni di gestione	428
		Impostazioni di rete	113
		impostazioni di scansione	299
		Impostazioni di sistema	90
		Impostazioni generali dello scanner	102
		Impostazioni predefinite	299
		Indirizzo IP	113
		Ingrandimento	101
		Installazione	
		Admin Tool	78
		Central Admin Console	237
		Central Admin Server	235
		modulo del componente aggiuntivo	194
		User Editor	442



Installazione guidata .....	86
Invio	
E-mail .....	253
fax .....	268

## L

Lista cartelle .....	288, 292
Lista dei numeri di porta .....	52
Lista delle autorità di certificazione	
digitale .....	433
Lista numeri di fax .....	271, 273, 276
Lista stampanti .....	277
Livello di emissione delle informazioni ...	197
Luminosità .....	326

## M

Mantenimento	
impostazioni di sistema .....	186
Manutenzione .....	360
Materiali di pulizia .....	361
Materiali usurati .....	371
Menu .....	71, 72
Menu delle impostazioni di scelta	
rapida .....	73
Menu di scelta rapida .....	248
Menu principale .....	247
Mia lista .....	257
Misura della carta .....	307, 308, 419
Modalità avanzata .....	64
Modalità di impostazione .....	64
Modalità di scansione .....	310
Modalità generale .....	64
Modalità standby .....	57, 108

Modifica	
gruppo di scelta rapida .....	227
impostazioni della cartella del server	
FTP .....	155
lista numeri di fax .....	275
menu di scelta rapida .....	221
password .....	110
rubrica degli indirizzi e-mail .....	265
scelta rapida .....	214
Modifica del layout della tastiera .....	439
Modifica del nome	
cartella di rete .....	151
stampante di rete .....	173

## N

Nitidezza .....	328
Nome account SAM .....	136
Nome del file	
(per Salvataggio ed E-mail) .....	355
Nome della cartella .....	149
Nome della cartella di rete .....	150
Nome della parte .....	33
Nome della stampante di rete .....	171, 173
Nome utente principale .....	136
Numero massimo di contatti fax .....	273
Numero massimo di destinazioni delle	
e-mail salvabili in una rubrica .....	261

## O

Offset .....	101
Operazioni .....	36, 234, 240
Orientamento pagina .....	332
Ottenimento	
supporto tecnico .....	198

Ottenimento di un'immagine dallo schermo tattile LCD .....	201
--	-----

## P

Panoramica delle impostazioni dell'utente regolare .....	249
Parole chiave .....	316
Parti da pulire .....	362
Password di amministrazione .....	110
Password PDF .....	312, 321
PDF controllabile .....	314
Personalizzato .....	299
Peso della carta .....	420
Ping .....	120
Posizione .....	285
Preimpostazioni	
User Editor .....	442
Pulizia .....	361
esterno dello scanner .....	363
interno dello scanner .....	364
schermo tattile LCD .....	363
Trasporto fogli .....	369

## R

Registrazione di una cartella del server FTP .....	154
Registrazione di una cartella di rete	
percorso di rete .....	150
rete ad albero .....	148
Registrazione di una stampante di rete	
percorso di rete .....	172
rete ad albero .....	169
Registro utenti .....	347

Reimpostazione	
contatore d'uso .....	176
impostazioni di sistema a	
predefinite .....	189
impostazioni predefinite .....	189
tutto il sistema a impostazioni predefinite .....	189
Requisiti di sistema	
Admin Tool .....	46
Riconoscimento del testo .....	312, 314
Rilevamento dell'alimentazione	
multipla .....	98, 335
Rimozione sfondo .....	330
Ripristino	
archivio dei dati dell'utente .....	185
impostazioni di sistema .....	188
Risoluzione .....	309
Rotazione dei dati scanditi .....	342
Rubrica degli indirizzi	
e-mail .....	257, 261, 265, 267
Rulli di alimentazione .....	366
Rulli di uscita .....	366
Rulli inattivi .....	366
Rullo di presa .....	35, 366, 370

## S

Salto pagine vuote .....	331
Salvataggio .....	288
in una cartella .....	288
rubrica degli indirizzi e-mail .....	463
Scalatura .....	281
Scan to SharePoint .....	292
Schermata di messaggio .....	353
Schermo tattile LCD .....	33, 60, 64
Scivolo della carta dell'ADF .....	33, 35

Selezione	
indirizzi e-mail .....	257
numero di fax .....	271
Semplice e fronte-retro .....	287
Separatore fogli .....	35, 366, 370
Server DHCP .....	50
Server di stampa .....	50
Server DNS .....	50
Server fax .....	51
Server file .....	49
Server FTP .....	50
Server FTPS .....	50
Server LDAP .....	49, 251
Server LDAPS .....	49
Server NTP .....	51
Server SharePoint .....	50
Server SMTP .....	49
Server WINS .....	50
Sezione evidenziata .....	316
Slot dei cavi di sicurezza .....	34
Sommario del registro degli utenti .....	178
Sostituzione	
parti .....	370
rullo di presa .....	374
separatore fogli .....	372
Spegnere dopo .....	109
Stampa .....	277

## T

Taglio angolo .....	337
Tasto di accensione .....	33, 57, 251
Tasto Scan .....	33, 59
Tempo per lo spegnimento .....	108
Tipo di carta .....	420
Trasporto fogli .....	244, 305

## U

URL .....	78, 201
User Editor .....	441
Uso della tastiera dello schermo .....	61
Utente regolare .....	36, 240, 247

## V

Valori di impostazione dell'indirizzo	
e-mail .....	429
Vassoio .....	34
Verifica degli aggiornamenti .....	192
Vetri .....	366
Visualizzatore di scansione .....	341
Visualizzazione	
dati scanditi .....	341
dettagli dei registri degli utenti .....	178
dettagli dei registri di sistema .....	180
dettagli della cartella di rete .....	152
dettagli della stampante .....	174
FTP server folder details .....	156
impostazioni dettagliate del gruppo	
di scelta rapida .....	228
impostazioni dettagliate del menu	
di scelta rapida .....	222
rubrica degli indirizzi e-mail .....	449
stato dei componenti usurabili .....	176
stato del componente aggiuntivo .....	195
stato del sistema .....	175
stato delle impostazioni installate .....	177

---

## **Scanner di rete ScanSnap N1800**

### **Guida dell'operatore**

**P3PC-3182-04ALZ0**

**Pubblicato a febbraio 2013**

**Pubblicato da PFU LIMITED**

---

- I contenuti di questo manuale sono soggetti a modifiche senza preavviso.
- PFU LIMITED non si assume alcuna responsabilità per danni causati dall'uso di questo prodotto né per qualsiasi altro reclamo da parte di terzi.
- La copia in parte o in toto di questo manuale e la copia delle applicazioni dello scanner sono proibite sulla base della legge per il copyright.