

ScanSnap N1800 Scanner pour réseau

Guide d'utilisation de l'addiciel pour Google Documents

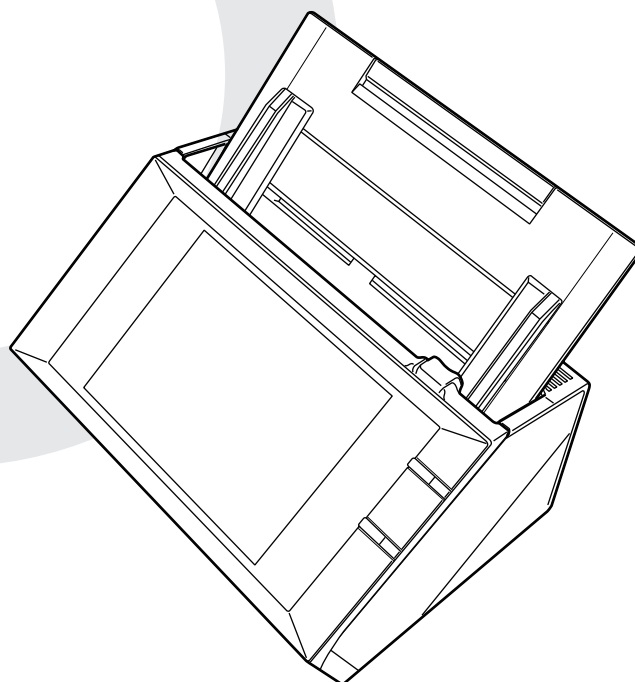


Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Introduction | 4 |
| ■ À propos de ce guide | 4 |
| ■ Consulter les rubriques d'aide | 5 |
| | |
| Chapitre 1 Présentation | 6 |
| 1.1 Fonctionnalités de l'addiciel Google Documents | 7 |
| 1.2 Plateforme requise | 8 |
| | |
| Chapitre 2 Installation/Désinstallation | 10 |
| 2.1 Installer l'addiciel Google Documents | 11 |
| 2.2 Désinstaller l'addiciel Google Documents | 13 |
| | |
| Chapitre 3 Opérations d'un utilisateur standard | 14 |
| 3.1 Enregistrer des données numérisées dans Google Documents | 15 |



Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi l'addiciel Google Documents.

Ce guide fournit aux administrateurs et aux utilisateurs standard une présentation de l'addiciel Google Documents, ainsi que des instructions sur l'installation, la désinstallation et l'utilisation de cet addiciel.

Nous espérons que ce guide vous fournira des informations utiles qui vous permettront d'exploiter l'addiciel Google Documents.

Les marques

Google et Google Documents sont des marques déposées ou commerciales de Google Inc. ScanSnap et le logo ScanSnap sont des marques déposées ou commerciales de PFU LIMITED au Japon.

Fabricant

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East
Tower, 580 Horikawa-chô, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, JAPON
Téléphone : (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED, 2011

■ À propos de ce guide

Les symboles utilisés


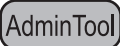

Les symboles suivants sont utilisés dans ce guide :



Ce symbole indique à l'utilisateur une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.



Ce symbole informe l'utilisateur d'un conseil ou d'une astuce particulièrement utile concernant une opération.

| | |
|-------|---|
| Admin | <p>Ce symbole concerne les opérations de l'administrateur. Chaque méthode est indiquée par les symboles suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ●  administrateur opérant avec l'écran ACL tactile ●  administrateur opérant depuis l'interface réseau avec le Network Scanner Admin Tool ●  administrateur opérant depuis l'interface réseau avec la Scanner Central Admin Console |
| User | <p>Ce symbole concerne les opérations d'un utilisateur standard.</p> |

Les captures d'écran

En vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran de ce guide sont sujettes à des modifications sans préavis.

Les fenêtres et les opérations varient selon la méthode d'utilisation.

Si les informations à l'écran diffèrent des captures d'écran présentées dans ce guide, suivez les indications affichées à l'écran.

Les abréviations utilisées


Les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide :

| Abréviation | Nom |
|-----------------------|-------------------------------|
| Google Documents | Google Documents™ |
| Admin Tool | Network Scanner Admin Tool |
| Central Admin Console | Scanner Central Admin Console |
| Scanner | ScanSnap N1800 |

■ Consulter les rubriques d'aide

Cliquez sur le bouton **Aide** s'il est affiché dans la fenêtre ou la boîte de dialogue que vous consultez.

Vous trouverez des informations sur le contenu des écrans, ainsi que des solutions en cas d'erreur.

Sur l'écran tactile, la touche virtuelle de cette aide est indiquée par .

Chapitre 1

Présentation

Admin

User

Dans ce chapitre, vous trouverez une brève présentation de l'addiciel Google Documents.

1.1 Fonctionnalités de l'addiciel Google Documents 7

1.2 Plateforme requise..... 8

1.1 Fonctionnalités de l'addiciel Google Documents

L'addiciel Google Documents est une application qui va vous permettre d'établir un lien avec Google Documents et d'enregistrer des données numérisées.

Après avoir enregistré les données numérisées dans Google Documents, vous pourrez les consulter n'importe où et à tout moment, uniquement en vous connectant sur Google Documents avec un navigateur Web.

Pour en savoir plus sur l'installation et la désinstallation de l'addiciel Google Documents, consultez "[Chapitre 2 Installation/Désinstallation](#)" (page 10).

Pour l'addiciel Google Documents, les informations suivantes de l'utilisateur sont considérées :

- adresse électronique et mot de passe utilisés pour l'authentification de Google Documents dans la fenêtre **Authentification Google Documents™**
- liste des comptes (cinq adresses électroniques au maximum)
- collection en tant que destination pour l'enregistrement des données numérisées
- paramètres de numérisation
- mémorisation éventuelle du mot de passe

Lorsque les informations de l'utilisateur du scanner sont sauvegardées et restaurées, ces informations seront également sauvegardées et restaurées.

Pour en savoir plus sur la sauvegarde et la restauration des informations d'un utilisateur, consultez le guide d'utilisation du ScanSnap N1800.

1.2 Plateforme requise

L'addiciel Google Documents s'exécute sous les conditions suivantes :

| Scanner | Version du système |
|----------------|--------------------------------|
| ScanSnap N1800 | ss001 01.01.01.0046 au minimum |

L'accès à Internet doit être possible pour enregistrer dans Google Documents.
Un compte Google doit, au préalable, être créé dans Google.



Chapitre 2

Installation/Désinstallation Admin

Dans ce chapitre, vous trouverez des explications sur l'installation et la désinstallation de l'addiciel Google Documents.

Pour en savoir plus sur le ScanSnap N1800, consultez le guide d'utilisation de votre modèle de scanner.

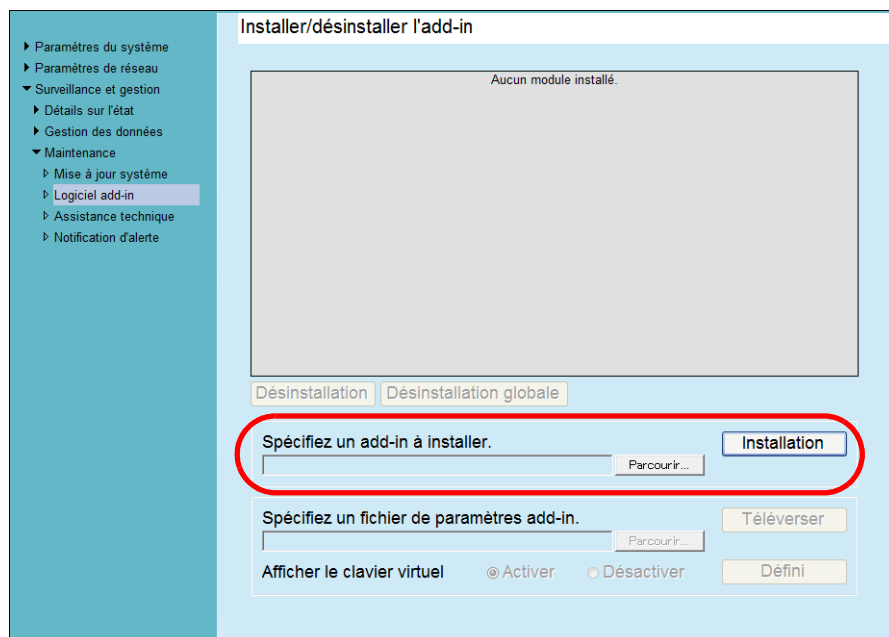
| | |
|---|-----------|
| 2.1 Installer l'addiciel Google Documents | 11 |
| 2.2 Désinstaller l'addiciel Google Documents | 13 |

2.1 Installer l'addiciel Google Documents AdminTool Central Admin Console

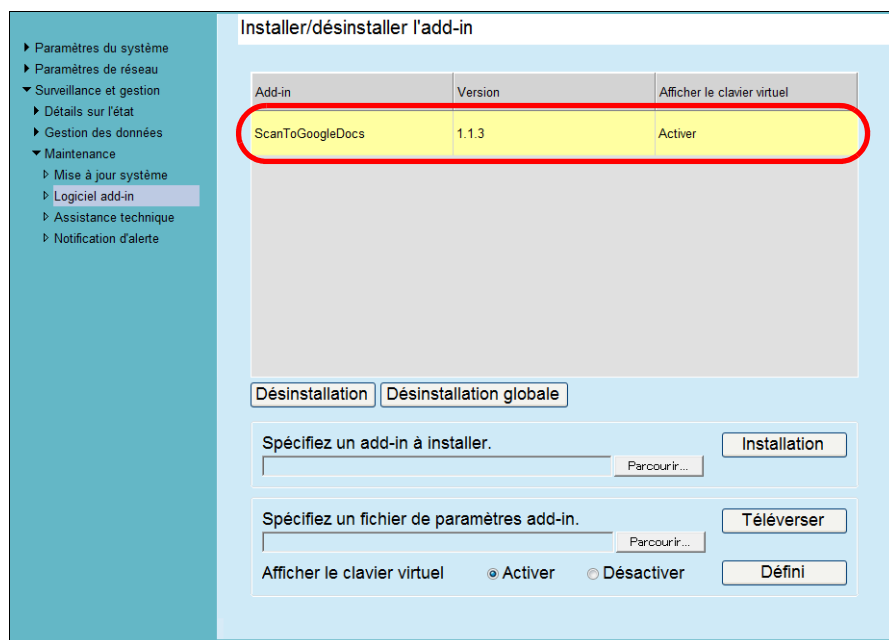
Vous pouvez installer l'addiciel Google Documents en sélectionnant **NetScanner_ScanToGoogleDocs_1.1.1** dans la fenêtre **Logiciel add-in** et en cliquant sur le bouton Installation.



« 1.1.1 » indiqué dans le nom du fichier à installer, correspond à la version. La version peut changer lorsqu'un nouveau fichier est fourni pour l'addiciel Google Documents.



L'addiciel Google Documents installé, « ScanToGoogleDocs » est indiqué dans la liste.





Inutile de configurer le fichier des paramètres de l'addiciel et l'affichage du clavier. Vous pourrez afficher le clavier quelle que soit la configuration de **Afficher le clavier virtuel**.

Dans la fenêtre **Menu principal** et **Gestion des tâches** de l'utilisateur standard, la touche virtuelle **Scan to Google Documents™** s'affiche.

Exemple : dans la fenêtre **Menu principal**, la touche virtuelle correspondante est indiqué ci-dessous.

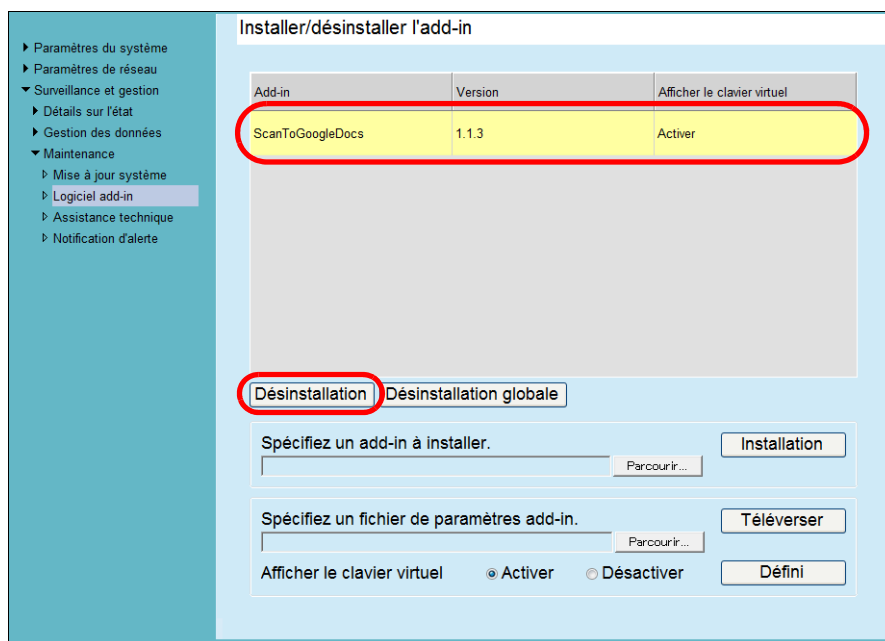


2.2 Désinstaller l'addiciel Google Documents

AdminTool

Central Admin
Console

Vous pouvez désinstaller l'addiciel Google Documents en sélectionnant **ScanToGoogleDocs** dans la fenêtre **Logiciel add-in** et en cliquant sur le bouton **Désinstallation**.



L'addiciel Google Documents désinstallé, « ScanToGoogleDocs » est effacé de la liste. Les informations de l'addiciel Google Documents sont également supprimées.

Chapitre 3

Opérations d'un utilisateur standard

User

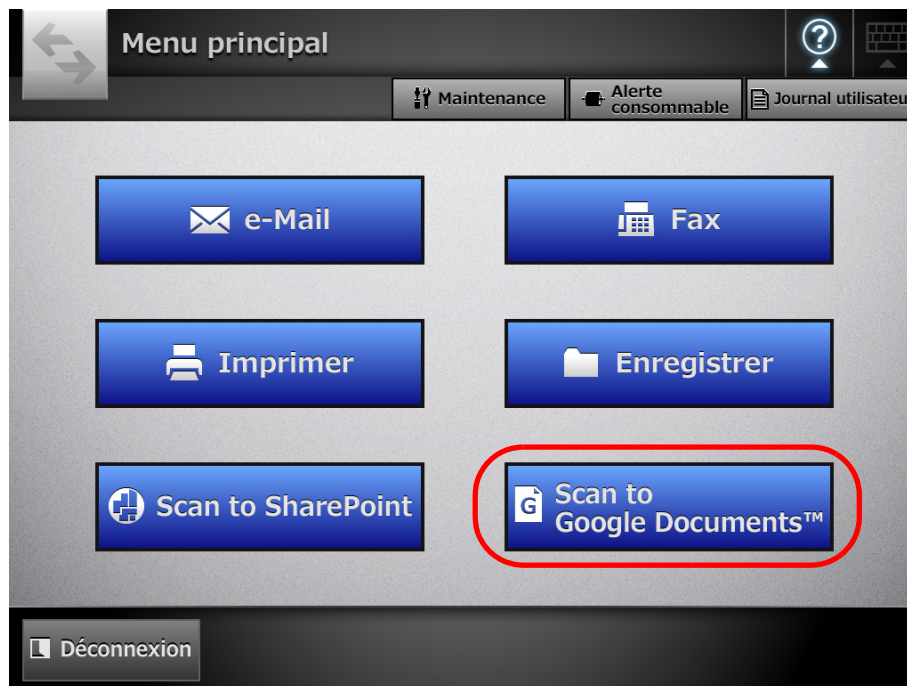
Dans ce chapitre, vous trouverez une description des opérations d'un utilisateur standard, après avoir installé Google Documents.
Pour en savoir plus sur le ScanSnap N1800, consultez le guide d'utilisation de votre modèle de scanner.

| | |
|--|-----------|
| 3.1 Enregistrer des données numérisées dans Google Documents..... | 15 |
|--|-----------|

3.1 Enregistrer des données numérisées dans Google Documents

Vous pouvez enregistrer des données numérisées dans Google Documents.

1. Dans la fenêtre **Menu principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Scan to Google Documents™**.



⇒ La fenêtre **Authentification Google Documents™** s'affiche.

Si l'une des conditions ci-dessous est remplie, l'authentification Google sera effectuée sur le compte Google précédemment ouvert et la fenêtre **Scan to Google Documents™** s'affichera :


- si vous n'utilisez pas de compte invité pour vous connecter ;
- si vous choisissez de mémoriser le mot de passe.

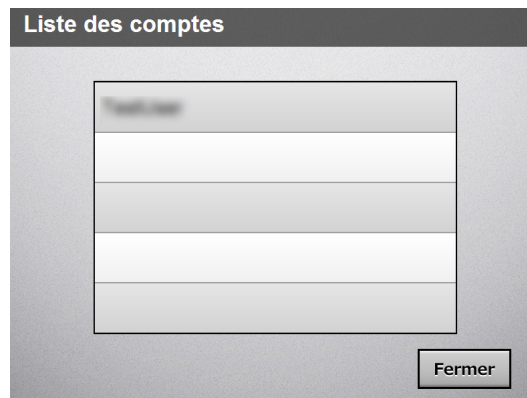
2. Saisissez une adresse électronique (nom d'utilisateur) et un mot de passe pour vous connecter sur Google Documents. Mémorisez éventuellement le mot de passe.



The screenshot shows the 'Authentification Google Documents™' dialog box. It features a title bar with a question mark icon and a keyboard icon. The main area contains three input fields: 'Adresse électronique (Nom d'utilisateur)' with a dropdown arrow on the right, 'Mot de passe' with three asterisks, and 'Mémoriser le mot de passe ?' with a dropdown arrow and the text 'Activé'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'OK'.



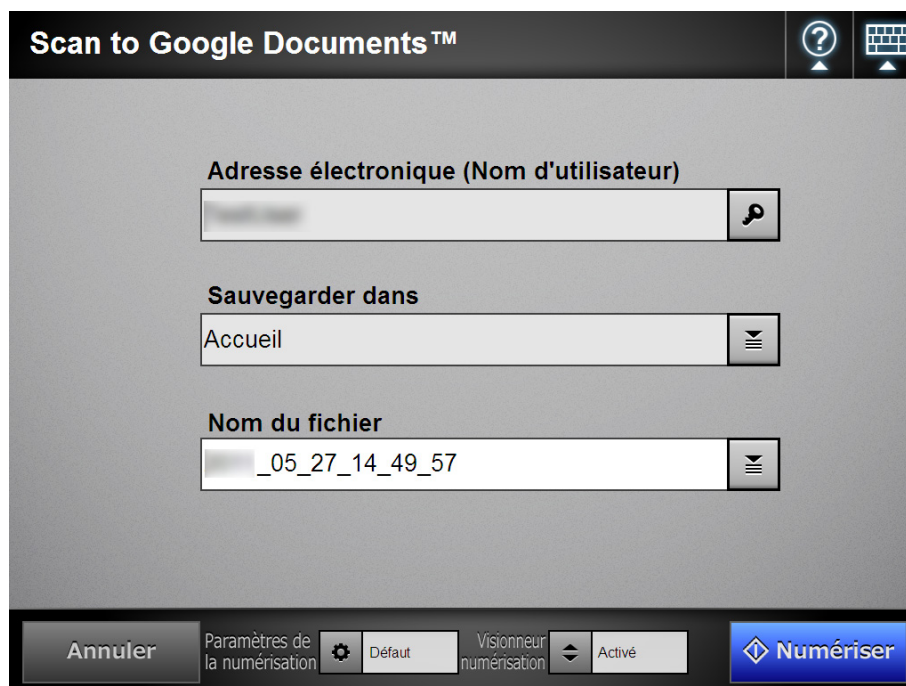
Si vous avez déjà ouvert une session sur Google Documents, vous pourrez sélectionner l'adresse électronique (nom d'utilisateur) dans la fenêtre **Liste des comptes**, en effleurant .




The screenshot shows the 'Liste des comptes' dialog box. It has a title bar with the text 'Liste des comptes'. Below the title bar is a list of accounts, with the first one highlighted. At the bottom right, there is a button labeled 'Fermer'.

3. Effleurez la touche virtuelle OK.

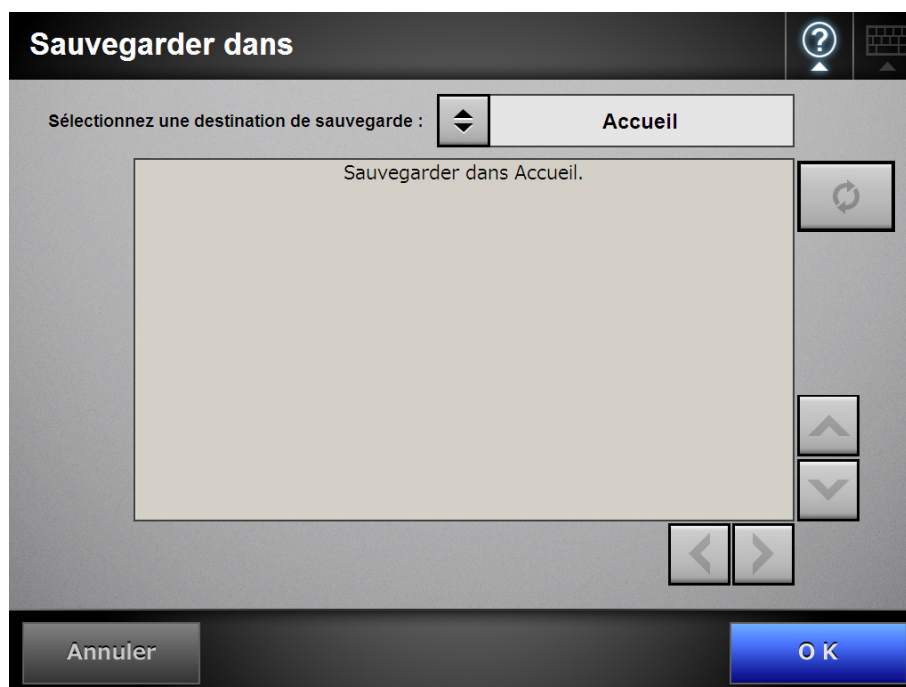
⇒ La fenêtre **Scan to Google Documents™** s'affiche.



Pour changer les paramètres de numérisation, effleurez  dans **Paramètres de la numérisation**. Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation du ScanSnap N1800.
Notez que le format de sortie du fichier numérisé est fixé sur PDF.

4. Effleurez dans **Sauvegarder dans**.

⇒ La fenêtre correspondante s'ouvre.




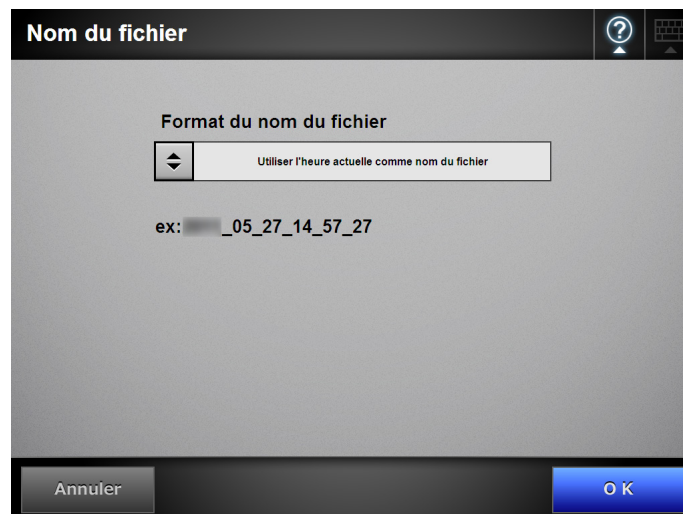
5. **Sélectionnez une destination pour enregistrer les données numérisées. Pour enregistrer les données numérisées, vous pouvez sélectionner une collection dans l'arbre.**
6. **Effleurez la touche virtuelle OK.**
⇒ La fenêtre **Scan to Google Documents™** s'affiche une nouvelle fois.
7. **Dans Nom du fichier, nommez le fichier des données numérisées afin de les enregistrer dans Google Documents.**



- Vous ne pouvez pas utiliser les noms de fichier suivants :
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 à COM9
 - LPT0 à LPT9
- Vous ne pouvez pas utiliser les symboles suivants :
\\ / * " : < > ? |



Effleurez  dans **Nom du fichier**. La fenêtre du même nom s'ouvre et vous pourrez sélectionner un format de nom du fichier par défaut.



8. **Effleurez la touche virtuelle Numériser.**
Si Visionneur numérisation est Désactivé, effleurez la touche virtuelle Numériser&Enregistrer.
⇒ La numérisation commence.
⇒ Le traitement suivant la numérisation ou la visualisation des données numérisées est identique à l'envoi de données par courriel ou leur enregistrement dans un dossier. Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation du ScanSnap N1800.

-
- 9. L'enregistrement terminé, la fenêtre Menu principal ou Gestion des tâches s'affiche une nouvelle fois.**

ScanSnap N1800 Scanner pour réseau

Guide d'utilisation de l'addiciel pour Google Documents

P3PC-3772-01FRZ0

Date de publication : Juin 2011

Publié par PFU LIMITED

- Les informations contenues dans ce guide peuvent être modifiées sans préavis.
- PFU LIMITED n'est responsable ni des dommages accessoires ou indirects résultant de l'utilisation de ce produit, ni de réclamations d'un tiers.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la reproduction de l'application du scanner sont formellement interdites, conformément aux lois relatives au droit d'auteur.