

# *ScanSnap*

## **Guide d'opérations avancées (Mac OS)**

# Table des matières

|  |    |
|--|----|
| Lecture des informations de modèle dans ce guide.....  | 4  |
| À propos de ce guide .....   | 5  |
| Informations sur la sécurité .....   | 6  |
| Marques .....  | 7  |
| Fabricant .....  | 8  |
| Symboles flèches dans ce guide .....   | 9  |
| Exemples de capture d'écran de ce guide .....  | 10 |
| Abréviations utilisées dans ce guide .....   | 11 |
| Numériser un document.....   | 12 |
| Sélectionner les opérations depuis le Quick Menu .....   | 14 |
| Gérer les documents dans ScanSnap Home .....   | 18 |
| Gérer les cartes de visite dans ScanSnap Home.....   | 19 |
| Gérer les reçus dans ScanSnap Home .....   | 20 |
| Créer un album dans ScanSnap Home .....  | 21 |
| Gérer les images numérisées dans un dossier indiqué.....                                       | 22 |
| Joindre des fichiers à un courriel.....  | 25 |
| Utiliser ScanSnap comme photocopieuse afin d'imprimer des images avec une imprimante .....     | 28 |
| Sauvegarder des données sur un périphérique mobile.....  | 30 |
| Enregistrer des fichiers existants sur un périphérique mobile .....                            | 33 |
| Convertir au format Word, Excel ou PowerPoint.....   | 34 |
| Fonction de reconnaissance optique des caractères (OCR) de ABBYY FineReader for ScanSnap ..... | 35 |
| Sauvegarder une image numérisée dans Photos .....  | 38 |
| Profil .....   | 39 |
| Utiliser des profils pour la numérisation.....   | 40 |
| Gestion des profils .....  | 42 |
| Ajouter des profils .....  | 43 |
| Modifier les profils .....   | 46 |
| Renommer les profils.....  | 48 |
| Modifier l'ordre d'affichage des profils .....   | 50 |
| Supprimer des profils.....   | 51 |
| Numériser selon vos besoin.....  | 53 |
| Numériser un seul côté du document (iX1500, iX500 ou S1300i).....                              | 54 |
| Numériser des documents couleur en niveaux de gris ou en noir et blanc .....                   | 55 |
| Détecter des pages vierges (non compatible avec le SV600).....                                 | 56 |
| Corriger les chaînes de caractères désalignées .....   | 57 |
| Corriger l'orientation de l'image.....   | 59 |
| Réduire l'effet de transparence .....  | 61 |
| Réduire l'effet de clignotement (SV600) .....  | 63 |
| Atténuer les couleurs pâles et les blancs brûlés (SV600).....                                  | 65 |
| Corriger un texte désaligné (SV600).....   | 67 |
| Sauvegarder les images dans plusieurs fichiers PDF.....  | 69 |
| Sauvegarder les images numérisées d'un livre sur des feuilles séparées (SV600).....            | 71 |

|   |           |
|---|-----------|
| Assigner des mots clés aux fichiers PDF .....                               | 73        |
| Surligner des chaînes de caractères .....                                   | 77        |
| Démarrage automatique de la numérisation (SV600) .....                      | 79        |
| <b>Configuration de ScanSnap Manager .....</b>                              | <b>83</b> |
| Configurer des paramètres de numérisation .....                             | 84        |
| Paramètres du Quick Menu .....  | 86        |
| Modifier le mode d'affichage .....  | 87        |
| Modifier l'ordre d'affichage .....  | 88        |
| Ajouter des applications dans les favoris .....                             | 91        |
| Modifier les paramètres des applications liées .....                        | 92        |
| Gérer les applications liées .....  | 93        |
| Ajouter des applications .....  | 94        |
| Modifier les paramètres d'une application .....                             | 98        |
| Supprimer une application .....   | 100       |
| Gérer des formats personnalisés .....                                       | 102       |
| Ajouter des formats .....   | 103       |
| Modifier les paramètres du format de papier .....                           | 105       |
| Supprimer des formats de papier .....                                       | 107       |
| Liaison automatique avec des applications .....                             | 108       |
| Lorsque deux ScanSnap sont connectés à un ordinateur (SV600) .....          | 109       |
| Connecter le ScanSnap à un réseau local sans fil (iX1500/iX500/iX100) ..... | 111       |

# Lecture des informations de modèle dans ce guide

Si vous utilisez le modèle iX1600, iX1400 ou iX1300, lisez les informations de modèle comme suit.

- Lors de l'utilisation du modèle iX1600

Remplacez le nom de modèle "iX1500" par "iX1600".

- Lors de l'utilisation du modèle iX1400

Remplacez le nom de modèle "iX1500" par "iX1400".

Néanmoins, le modèle iX1400 ne prend pas en charge la fonction de connexion au réseau local sans fil. Ignorez les descriptions concernant le réseau local sans fil.

- Lors de l'utilisation du modèle iX1300

Remplacez le nom de modèle "iX1500" par "iX1300".

Le modèle iX1300 dispose néanmoins des deux modes de numérisation suivants :  
"Numérisation En U" et "Numérisation Retour"

Pour en savoir plus sur le mode de numérisation, cliquez [ici](#) dans le Guide d'opérations usuelles.

Étant donné que le modèle iX1300 offre deux modes de numérisation, les options de réglage de la fenêtre de configuration du ScanSnap pour le modèle iX1300 sont différentes, comme indiqué ci-dessous.

- Onglet [Numérisation]

- Le bouton [Option de chargement] s'affiche.

Vous pouvez spécifier un mode de numérisation pour Numérisation En U et Numérisation Retour dans la fenêtre [Option de chargement] qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Option de chargement].

- La case à cocher [Fusionner les images recto verso] apparaît dans la fenêtre [Option Mode de numérisation] qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Option].

Vous pouvez fusionner automatiquement le recto et le verso d'une image créée suite à la numérisation d'un document à l'aide de la fonction Numérisation Retour et enregistrer l'image fusionnée en tant qu'image unique.

Pour en savoir plus, cliquez [ici](#) dans le Guide d'opérations usuelles.

- Onglet [Papier]

Les options de réglage disponibles pour chaque mode de numérisation (Numérisation En U et Numérisation Retour) s'affichent.

## Références pour les dernières informations concernant le ScanSnap

- Informations sur le matériel

Pour obtenir les dernières informations sur la procédure de configuration, les opérations usuelles et la procédure de nettoyage du ScanSnap, consultez le [Guide d'opérations usuelles](#).

Pour consulter le Guide d'opérations usuelles dans un environnement sans connexion à Internet, téléchargez au préalable la version PDF du guide [ici](#) via un ordinateur connecté à Internet.

- Informations sur le logiciel

Pour en savoir plus sur les systèmes d'exploitation pris en charge pour le logiciel, cliquez [ici](#).

Pour en savoir plus sur le logiciel pris en charge par le ScanSnap, cliquez [ici](#).

# À propos de ce guide

- "Informations sur la sécurité" (page 6)
- "Marques" (page 7)
- "Fabricant" (page 8)
- "Symboles flèches dans ce guide" (page 9)
- "Exemples de capture d'écran de ce guide" (page 10)
- "Abréviations utilisées dans ce guide" (page 11)

## Informations sur la sécurité

Le guide "Consignes de sécurité" contient des informations importantes sur la sécurité et l'utilisation du ScanSnap. Assurez-vous de lire ce guide avant d'utiliser le ScanSnap.

# Marques

Apple, App Store, le logo Apple, Mac, Mac OS, OS X, macOS, iPad, iPadOS, iPhoto, iPod touch et iTunes sont des marques commerciales d'Apple Inc.

Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou commerciales d'Adobe aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peuvent être enregistrées dans certaines juridictions.

Google, Android, Google Play, Google Drive et Google Chrome sont des marques commerciales ou déposées de Google LLC. L'utilisation de ces marques déposées ou commerciales doit être autorisée par Google.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup et le logo Wi-Fi Protected Setup sont des marques commerciales de Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, le logo ScanSnap, ScanSnap Home, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder sont des marques déposées ou commerciales de PFU Limited au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

# Fabricant

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japon

© PFU Limited 2013-2021



## Symboles flèches dans ce guide

Des flèches vers la droite (→) sont utilisées pour relier les icônes ou les options de menu que vous devez sélectionner de manière successive.

Exemple : Dans la barre latérale du Finder, sélectionnez [Applications] → [ScanSnap].

## Exemples de capture d'écran de ce guide

Les captures d'écran de ce guide correspondent aux écrans affichés lorsque le iX1500 est connecté.


Les captures d'écran de ce guide proviennent de macOS Catalina v10.15.

Les fenêtres et opérations peuvent différer de celles de votre système d'exploitation.

Les exemples d'écran dans ce manuel sont sujets à modification sans préavis dans l'intérêt du développement du produit.

Si la fenêtre réelle est différente des exemples d'écran du manuel, suivez l'écran réellement affiché.

### CONSEIL

Si l'icône de ScanSnap Manager  n'est pas affichée dans le Dock, cliquez sur [Applications] dans la barre latérale du Finder, cliquez sur [ScanSnap], puis double-cliquez sur [ScanSnap Manager].

## Abréviations utilisées dans ce guide

Lorsqu'il est fait référence à un modèle de ScanSnap dans ce guide, "Scanneur d'image couleur ScanSnap" est omis.

De plus, les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide.

| Abréviations utilisées        | Désignation  |
|-------------------------------|--|
| Mac OS                        | macOS Catalina v10.15<br>macOS Mojave v10.14<br>macOS High Sierra v10.13<br>macOS Sierra v10.12<br>OS X El Capitan v10.11  |
| Office 365                    | Office 365®  |
| Word                          | Microsoft® Word  |
| Excel                         | Microsoft® Excel®  |
| PowerPoint                    | Microsoft® PowerPoint®   |
| Outlook                       | Microsoft® Outlook®  |
| Adobe Acrobat                 | Adobe® Acrobat®<br>Adobe® Acrobat® DC  |
| Adobe Reader                  | Adobe® Reader®<br>Adobe® Acrobat® Reader® DC   |
| ABBYY FineReader for ScanSnap | ABBYY FineReader for ScanSnap™<br>Toutes les descriptions dans ce guide impliquent l'utilisation de ABBYY for ScanSnap fourni avec le ScanSnap. Sauf indications contraire, le terme ABBYY FineReader for ScanSnap fait référence au logiciel fourni avec le ScanSnap.<br>Notez qu'il peut être mis à jour sans préavis. Si les descriptions dans ce guide diffèrent de celles affichées à l'écran, consultez le guide d'utilisation de ABBYY FineReader for ScanSnap. |
| Android                       | Android®   |
| ScanSnap                      | Série de scanneur d'image couleur ScanSnap (*1)  |

\*1: la série de ScanSnap N1800 n'est pas incluse.

# Numériser un document

Cette section vous explique comment utiliser le ScanSnap pour vos travaux de numérisation.

Deux méthodes de numérisation sont à votre disposition. Choisissez la méthode la mieux adaptée à vos besoins.

- "Avec le Quick Menu" (page 12)
- "Utiliser un profil" (page 12)

## CONSEIL

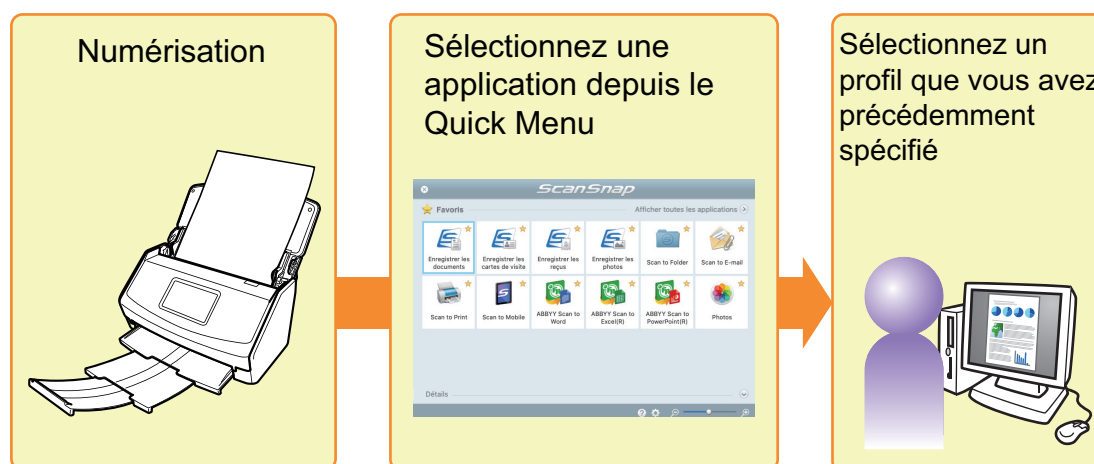
Avec le SV600, vous pouvez également numériser à l'aide d'une pédale compatible avec les raccourcis clavier.

Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Manager.

## Avec le Quick Menu

Après avoir numérisé le document avec le ScanSnap, vous pouvez sélectionner l'application depuis le menu qui s'affiche pour sauvegarder, envoyer dans un courriel ou imprimer l'image numérisée, ou associer ScanSnap Manager à une application.

Par défaut, les paramètres de numérisation sont réglés pour une utilisation avec le Quick Menu.

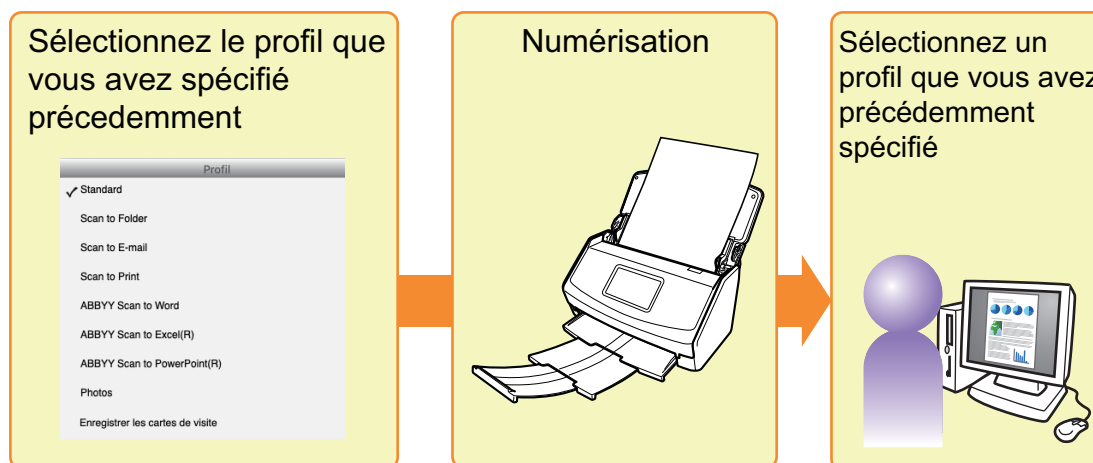


Pour en savoir plus, consultez "Sélectionner les opérations depuis le Quick Menu" (page 14).

## Utiliser un profil

Sélectionnez un profil prédéfini (paramètres de numérisation et application à lier) appuyez simplement sur la touche [Scan] pour numériser le document et le lier à l'application.

Ce mode de numérisation est idéal pour la numérisation de documents utilisant plusieurs fois les mêmes paramètres de numérisation.



Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 39).

# Sélectionner les opérations depuis le Quick Menu

Le Quick Menu vous permet d'utiliser immédiatement le ScanSnap et ce, même si c'est votre première utilisation.



Sélectionnez une application depuis le Quick Menu afin de réaliser les opérations suivantes :

- "Utiliser les images numérisées" (page 14)
- "Lier avec les applications" (page 15)

## Utiliser les images numérisées

### Partager les documents numérisés.



#### Scan to Folder

Pour sauvegarder l'image numérisée directement dans un dossier partagé, sur un réseau, après la numérisation. Partagez-la et informez les personnes concernées de l'emplacement du dossier grâce à un e-mail automatiquement créé.

## Envoyer des fichiers de document à d'autres personnes via un e-mail.



### Scan to E-mail

Pour envoyer un e-mail aux participants avec en pièce-jointe le fichier de l'image.

#### IMPORTANT

Vous pouvez envoyer jusqu'à dix pièces-jointes.

Si vous numérisez plusieurs documents en utilisant les paramètres indiqués ci-dessous, plusieurs fichiers seront créés. Faites attention au nombre de documents que vous numérisez si :

- Format du fichier : JPEG (\*.jpg)
- La case [Générer un fichier PDF après (n) page(s)] est cochée

## Faire des copies d'un document papier



### Scan to Print

Pour imprimer une image numérisée à l'aide d'une imprimante.

## Sauvegarder des documents numérisés dans un périphérique mobile



### Scan to Mobile

Pour sauvegarder l'image numérisée dans un périphérique mobile connecté à l'ordinateur.

Vous pouvez accéder aux fichiers sauvegardés grâce à l'application permettant de visionner des fichiers PDF ou JPEG.

## Lier avec les applications

### Pour classer et gérer les documents numérisés.



### Enregistrer les documents

Les images numérisées sont sauvegardées dans ScanSnap Home en tant qu'enregistrements de données de contenu avec le type de document [Documents]. Il est possible d'organiser ou de gérer les enregistrements de données de contenu dans ScanSnap Home.

Cette option s'affiche lorsque l'application ScanSnap Home est installée.

#### IMPORTANT

- Si ScanSnap Manager et ScanSnap Home sont toutes deux installées, il est impossible d'utiliser ScanSnap Home pour numériser des documents.
- Pour utiliser ScanSnap Home, vous devez tout d'abord activer une licence.

Pour en savoir plus sur l'activation d'une licence, consultez cette [rubrique](#) de l'Aide de ScanSnap Home.

## Classer et organiser un grand nombre de cartes de visite.



### Enregistrer les cartes de visite

Les images numérisées sont sauvegardées dans ScanSnap Home en tant qu'enregistrements de données de contenu avec le type de document [Cartes de visite]. Il est possible d'organiser ou de gérer les enregistrements de données de contenu dans ScanSnap Home.

Cette option s'affiche lorsque l'application ScanSnap Home est installée.

#### IMPORTANT

- Si ScanSnap Manager et ScanSnap Home sont toutes deux installées, il est impossible d'utiliser ScanSnap Home pour numériser des documents.
- Pour utiliser ScanSnap Home, vous devez tout d'abord activer une licence.

Pour en savoir plus sur l'activation d'une licence, consultez cette [rubrique](#) de l'Aide de ScanSnap Home.

## Enregistrer un nom et une quantité sur un reçu pour chaque article acheté dans un registre de comptabilité domestique peut prendre beaucoup de temps.



### Enregistrer les reçus

Les images numérisées sont sauvegardées dans ScanSnap Home en tant qu'enregistrements de données de contenu avec le type de document [Reçus]. Il est possible d'organiser ou de gérer les enregistrements de données de contenu dans ScanSnap Home.

Cette option s'affiche lorsque l'application ScanSnap Home est installée.

#### IMPORTANT

- Si ScanSnap Manager et ScanSnap Home sont toutes deux installées, il est impossible d'utiliser ScanSnap Home pour numériser des documents.
- Pour utiliser ScanSnap Home, vous devez tout d'abord activer une licence.

Pour en savoir plus sur l'activation d'une licence, consultez cette [rubrique](#) de l'Aide de ScanSnap Home.

## Numériser des photos pour créer un album.



### Enregistrer les photos

Les images numérisées sont sauvegardées dans ScanSnap Home en tant qu'enregistrements de données de contenu avec le type de document [Photos]. Il est possible d'organiser ou de gérer les enregistrements de données de contenu dans ScanSnap Home.

Cette option s'affiche lorsque l'application ScanSnap Home est installée.



### IMPORTANT

- Si ScanSnap Manager et ScanSnap Home sont toutes deux installées, il est impossible d'utiliser ScanSnap Home pour numériser des documents.
- Pour utiliser ScanSnap Home, vous devez tout d'abord activer une licence.  
Pour en savoir plus sur l'activation d'une licence, consultez cette [rubrique](#) de l'Aide de ScanSnap Home.

## Citer un texte de vos documents papier.



### ABBYY Scan to Word



### ABBYY Scan to Excel(R)



### ABBYY Scan to PowerPoint(R)

Pour reconnaître le texte de l'image numérisée et le convertir en document Word, Excel ou PowerPoint.

Affiché lorsque ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 au minimum) est installé.

### CONSEIL

Il est recommandé d'utiliser [Résolution automatique] ou [Supérieure] pour [Qualité de l'image] dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

## Convertir des catalogues et des brochures en données numériques et gérer ou les afficher facilement.



### Photos

Vous pouvez enregistrer les images numérisées de catalogue et des brochures dans Photos afin de gérer ou afficher les images numérisées avec Photos.

### CONSEIL

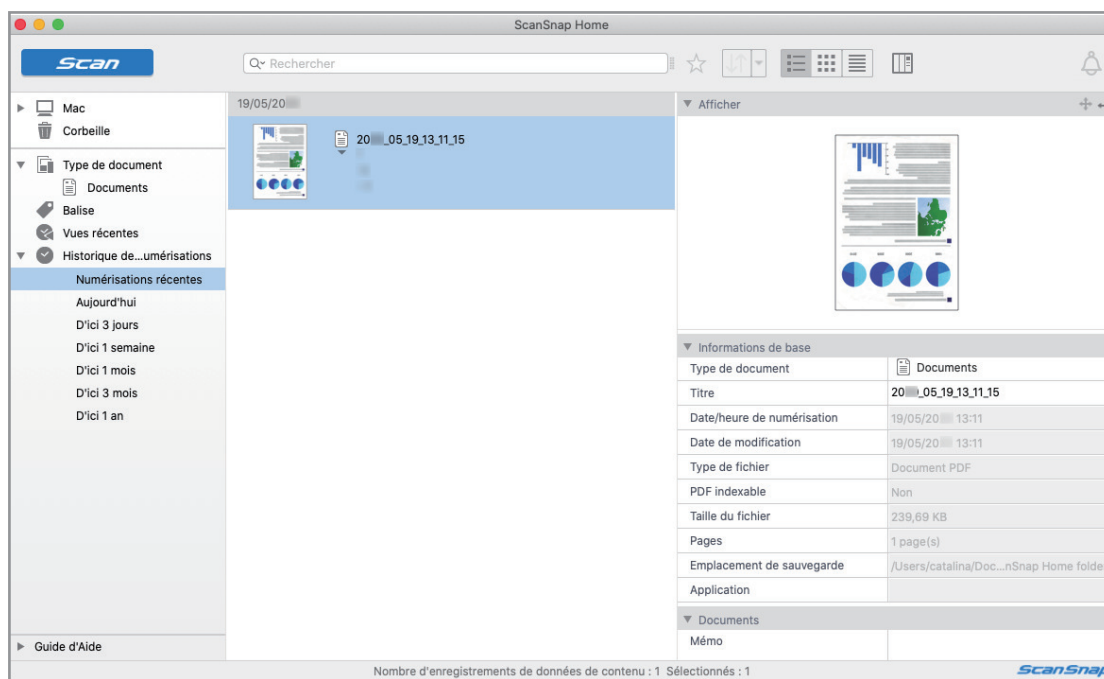
Vous pouvez ajouter des applications dans le Quick Menu. Pour en savoir plus, consultez "[Gérer les applications liées](#)" (page 93).

# Gérer les documents dans ScanSnap Home

Cette section explique comment enregistrer les images numérisées des documents avec les informations associées dans ScanSnap Home.

## 1. Cliquez sur l'icône [Enregistrer les documents] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre principale de ScanSnap Home s'affiche.



### IMPORTANT

- Pour utiliser ScanSnap Home, vous devez tout d'abord activer une licence.  
Pour en savoir plus sur l'activation d'une licence, consultez cette [rubrique](#) de l'Aide de ScanSnap Home.
- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec ScanSnap Home avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.
- Si ScanSnap Manager et ScanSnap Home sont toutes deux installées, il est impossible d'utiliser ScanSnap Home pour numériser des documents.

### CONSEIL

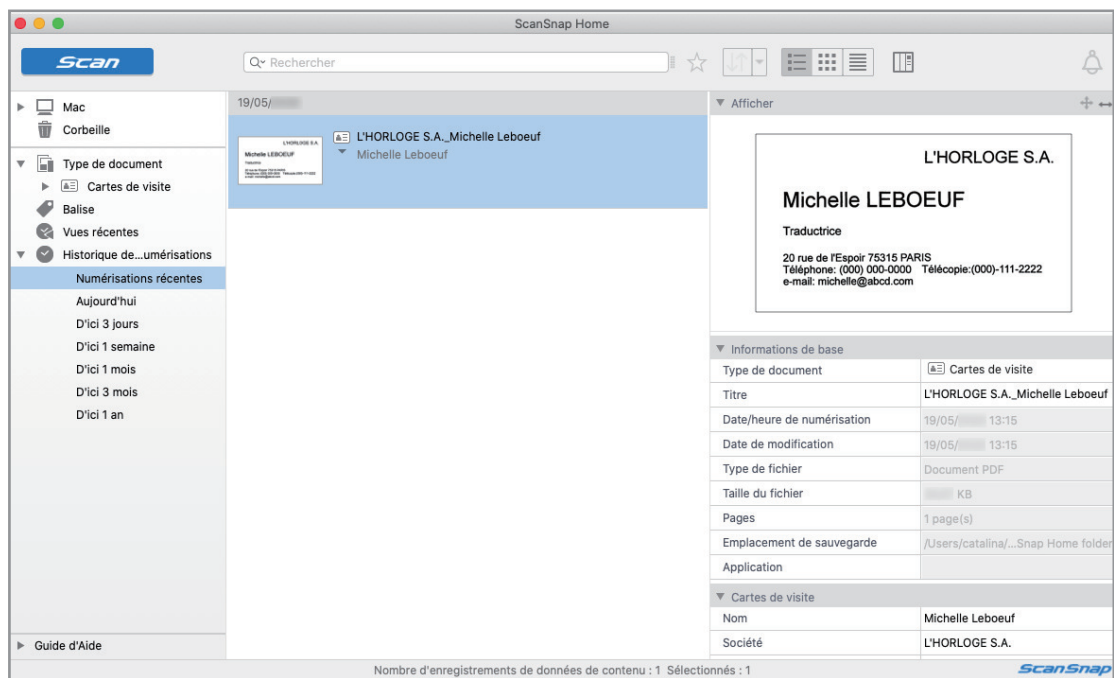
- Pour en savoir plus sur l'utilisation et les fonctions de ScanSnap Home, consultez l'[Aide de ScanSnap Home](#).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 39).

# Gérer les cartes de visite dans ScanSnap Home

Cette section explique comment enregistrer les images numérisées des cartes de visite avec les informations associées dans ScanSnap Home.

## 1. Cliquez sur l'icône [Enregistrer les cartes de visite] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre principale de ScanSnap Home s'affiche.



### IMPORTANT

- Pour utiliser ScanSnap Home, vous devez tout d'abord activer une licence.  
Pour en savoir plus sur l'activation d'une licence, consultez cette [rubrique](#) de l'Aide de ScanSnap Home.
- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec ScanSnap Home avant de numériser une autre carte de visite.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.
- Si ScanSnap Manager et ScanSnap Home sont toutes deux installées, il est impossible d'utiliser ScanSnap Home pour numériser des documents.

### CONSEIL

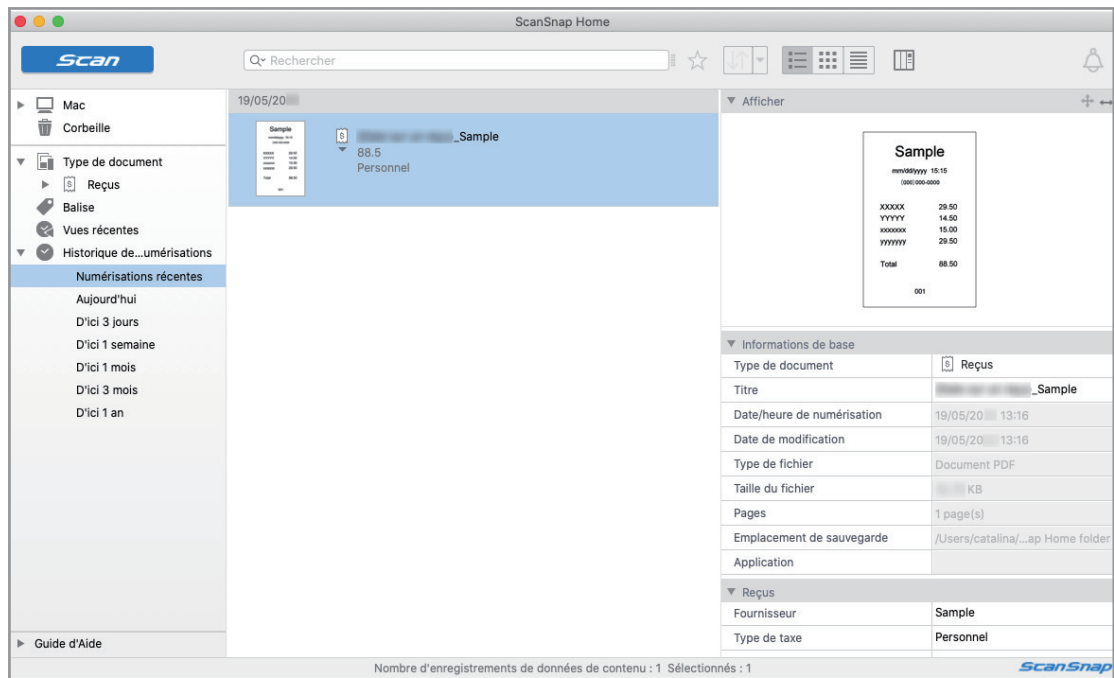
- Pour en savoir plus sur l'utilisation et les fonctions de ScanSnap Home, consultez l'[Aide de ScanSnap Home](#).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 39).

# Gérer les reçus dans ScanSnap Home

Cette section explique comment enregistrer les images numérisées des reçus avec les informations associées dans ScanSnap Home.

## 1. Cliquez sur l'icône [Enregistrer les reçus] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre principale de ScanSnap Home s'affiche.



### IMPORTANT

- Pour utiliser ScanSnap Home, vous devez tout d'abord activer une licence.  
Pour en savoir plus sur l'activation d'une licence, consultez cette [rubrique](#) de l'Aide de ScanSnap Home.
- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec ScanSnap Home avant de numériser un autre reçu.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.
- Si ScanSnap Manager et ScanSnap Home sont toutes deux installées, il est impossible d'utiliser ScanSnap Home pour numériser des documents.

### CONSEIL

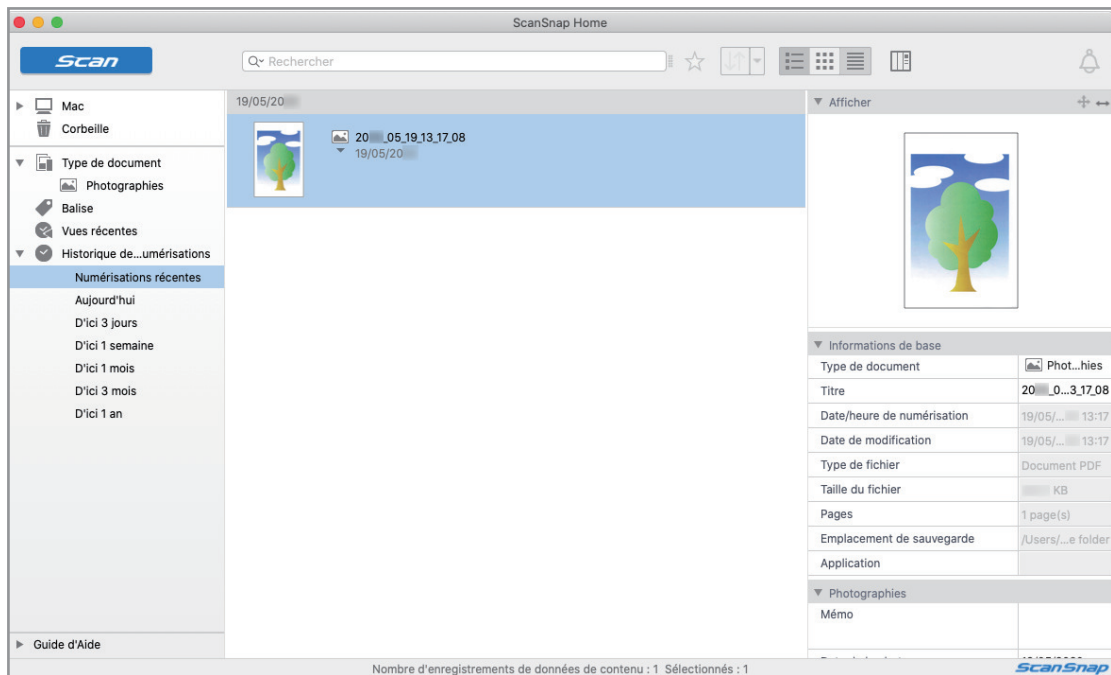
- Pour en savoir plus sur l'utilisation et les fonctions de ScanSnap Home, consultez l'[Aide de ScanSnap Home](#).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 39).

# Créer un album dans ScanSnap Home

Cette section explique comment enregistrer les images numérisées des photos dans ScanSnap Home.

## 1. Cliquez sur l'icône [Enregistrer les photos] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre principale de ScanSnap Home s'affiche.



### IMPORTANT

- Pour utiliser ScanSnap Home, vous devez tout d'abord activer une licence.  
Pour en savoir plus sur l'activation d'une licence, consultez cette [rubrique](#) de l'Aide de ScanSnap Home.
- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec ScanSnap Home avant de numériser une autre photo.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.
- Si ScanSnap Manager et ScanSnap Home sont toutes deux installées, il est impossible d'utiliser ScanSnap Home pour numériser des documents.

### CONSEIL

- Pour en savoir plus sur l'utilisation et les fonctions de ScanSnap Home, consultez l'[Aide de ScanSnap Home](#).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 39).

## Gérer les images numérisées dans un dossier indiqué

Cette section vous explique comment enregistrer le fichier de l'image numérisée dans un dossier défini.

Le fichier de l'image numérisée, enregistré dans un dossier partagé sur le réseau, peut être partagé. De plus, vous pouvez indiquer le chemin du dossier où se trouve le fichier à qui vous le souhaitez en envoyant automatiquement un e-mail contenant l'emplacement.

### CONSEIL

Le programme de messagerie électronique sélectionné dans le menu [Courrier] dans Courrier → [Préférences] → icône [Général] → [Lecteur de courriel par défaut] est utilisé comme programme de messagerie électronique avec lequel établir un lien.

Les programmes de messagerie électronique suivants sont pris en charge :

- Mail
- Outlook 2019 (version de bureau)
- Outlook for Office 365 (version de bureau)



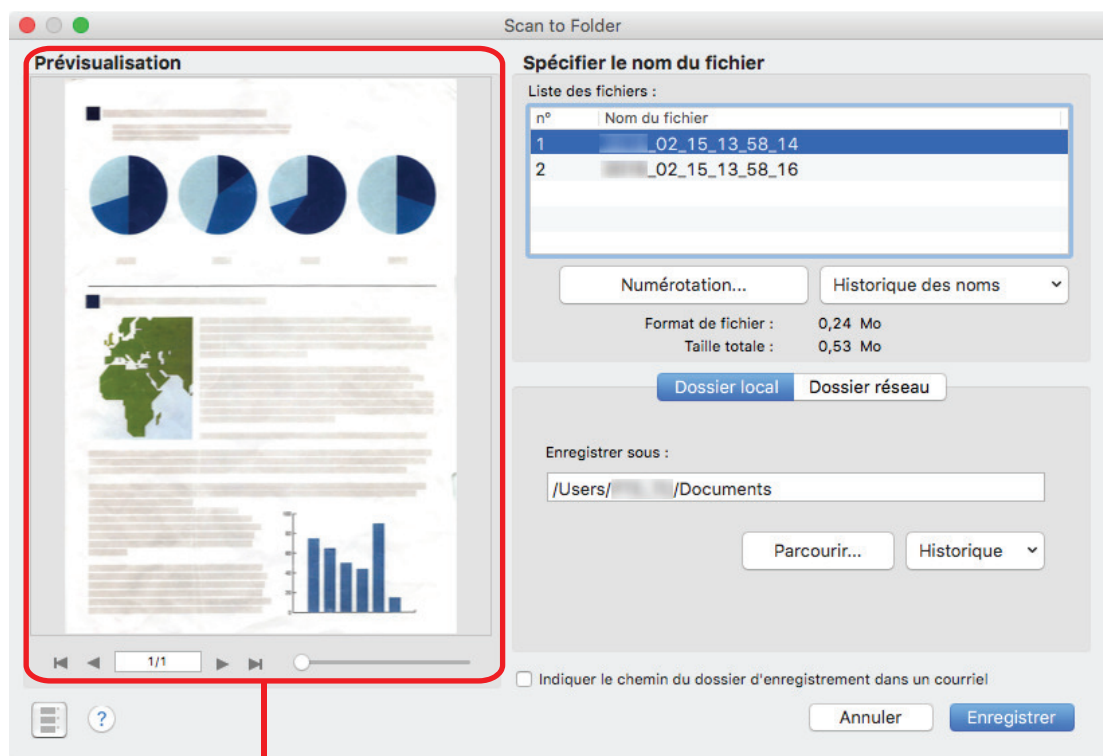
### 1. Cliquez sur l'icône [Scan to Folder] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to Folder] s'affiche.

### 2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to Folder], vous pouvez modifier les noms des fichiers ou les dossiers de destination, et spécifier s'il faut Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel pour notifier d'autres personnes.

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to Folder], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



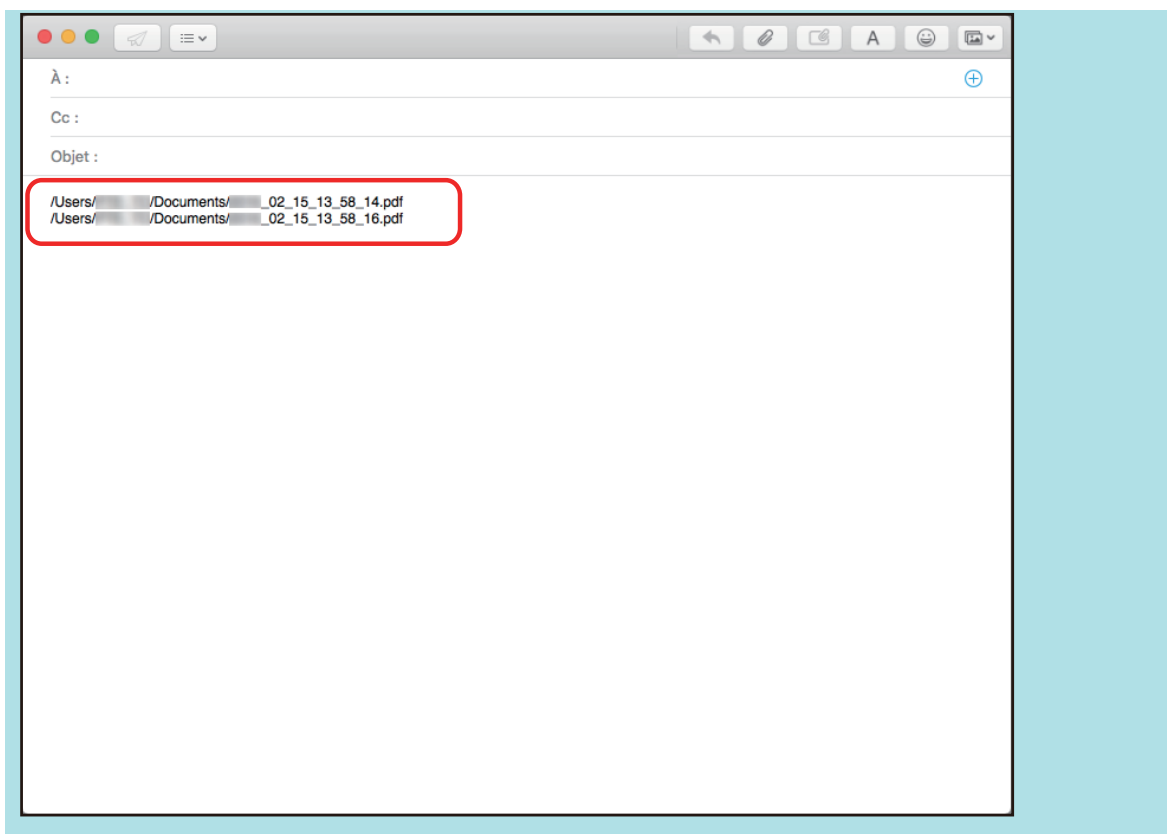
Aperçu

### 3. Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

⇒ L'image numérisée est enregistrée dans le dossier sélectionné.

#### CONSEIL

Lorsque vous cochez la case [Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel] dans la fenêtre [Scan to Folder], une nouvelle fenêtre de message s'affiche pour indiquer le chemin d'accès au dossier de destination dans lequel est enregistré le fichier.



### IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Folder] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Folder] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to Folder] se ferme.

### CONSEIL

Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 39).



# Joindre des fichiers à un courriel

Cette section vous explique comment joindre une image numérisée à un courriel électronique.

## CONSEIL

Le programme de messagerie électronique sélectionné dans le menu [Courrier] dans Courrier → [Préférences] → icône [Général] → [Lecteur de courriel par défaut] est utilisé comme programme de messagerie électronique avec lequel établir un lien.

Les programmes de messagerie électronique suivants sont pris en charge :

- Mail
- Outlook 2019 (version de bureau)
- Outlook for Office 365 (version de bureau)



## 1. Cliquez sur l'icône [Scan to E-mail] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Scan to E-mail] s'affiche.

### CONSEIL

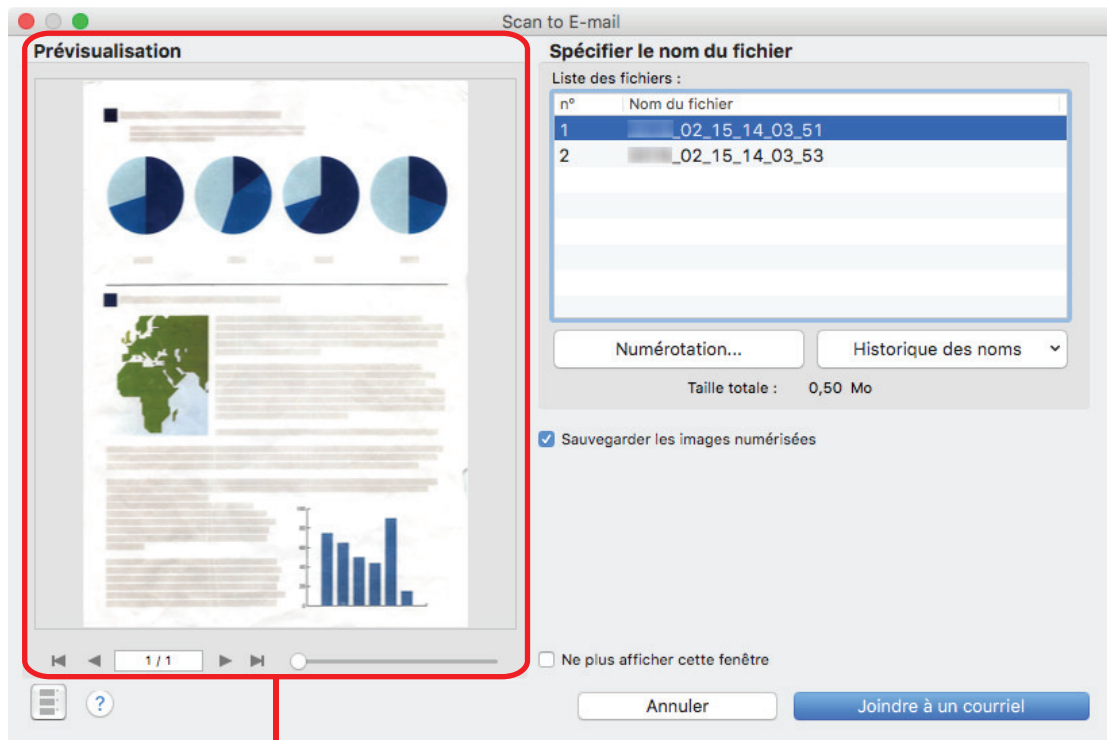
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to E-mail]. Si vous configurez les paramètres pour ne pas afficher la fenêtre [Scan to E-mail], une nouvelle fenêtre de message s'affiche avec le fichier joint.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 92).

## 2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to E-mail], vous pouvez configurer les paramètres pour joindre l'image numérisée au courriel.

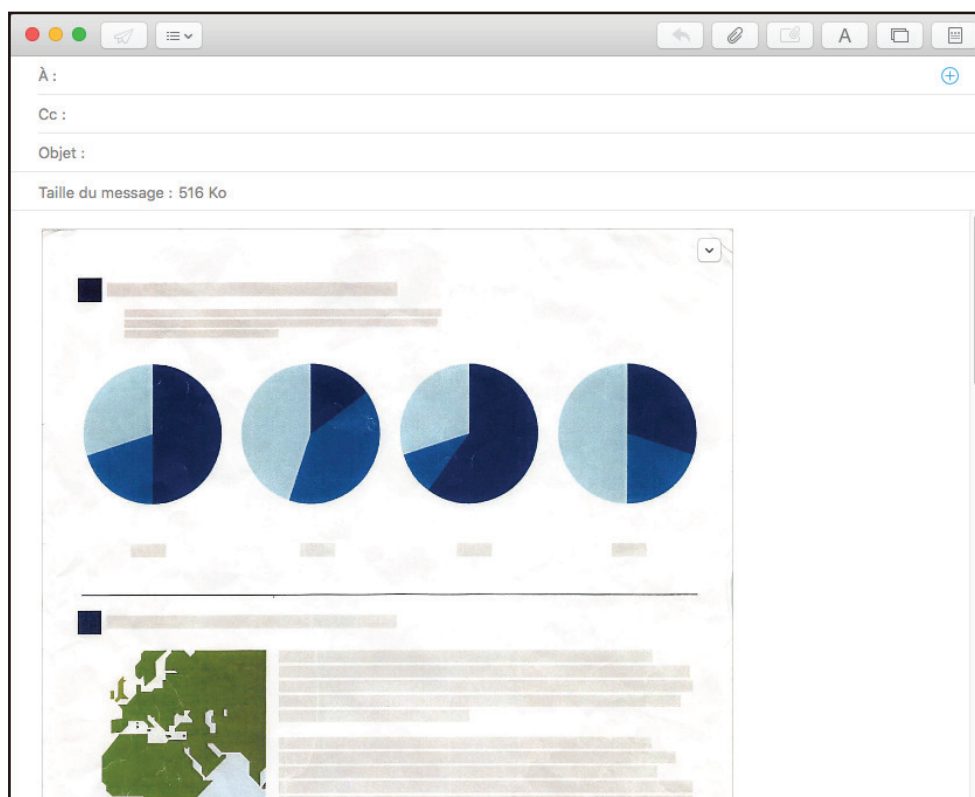
Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to E-mail], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



Aperçu

### 3. Cliquez sur le bouton [Joindre à un courriel].

⇒ Une nouvelle fenêtre ainsi qu'un message s'affichent avec le fichier joint.



### IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to E-mail] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to E-mail] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to E-mail] se ferme.

### CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to E-mail] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 92).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 39).

# Utiliser ScanSnap comme photocopieuse afin d'imprimer des images avec une imprimante

Cette section vous explique comment imprimer une image numérisée avec une imprimante. Lorsqu'une imprimante est liée à ScanSnap Manager, le ScanSnap peut être utilisé comme photocopieuse.

## IMPORTANT

Les ombres encadrant le document peuvent être reproduites sous forme de lignes sur l'image numérisée, selon la méthode de numérisation et les conditions du papier. Si vous imprimez de telles images, ces lignes seront également reproduites à l'impression.



## 1. Cliquez sur l'icône [Scan to Print] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [Imprimer] s'affiche.

### CONSEIL

Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Imprimer]. Si vous configurez les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Imprimer], l'impression s'effectue directement.

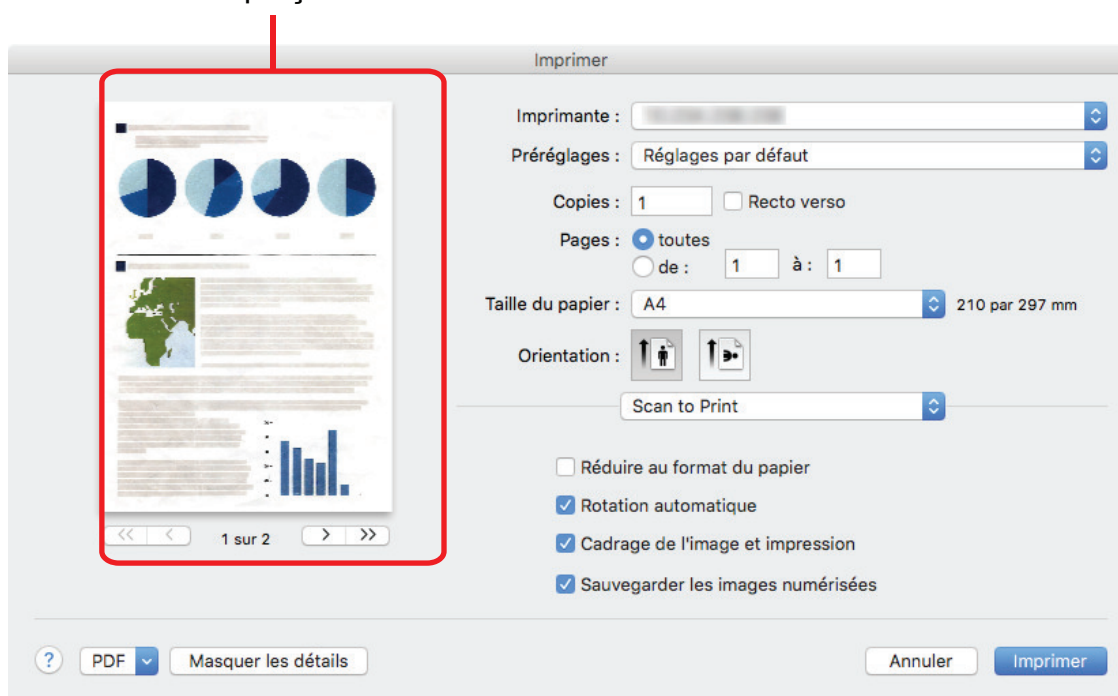
Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 92).

## 2. Vérifiez l'image numérisée dans la fenêtre [Imprimer].

Dans la fenêtre [Imprimer], vous pouvez indiquer l'imprimante à utiliser, le nombre d'exemplaires et la taille et la position de l'image numérisée à imprimer, et si l'image numérisée doit être enregistrée dans le dossier sélectionné comme [Dossier d'enregistrement des images].

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Imprimer], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.

## Aperçu



### 3. Cliquez sur le bouton [Imprimer].

⇒ L'image numérisée est imprimée.

#### IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Print] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Print] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to Print] se ferme.

#### CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Print] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 92).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 39).

# Sauvegarder des données sur un périphérique mobile

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, sur un périphérique mobile.

## IMPORTANT


- Vous devez connecter un périphérique mobile à la fois.
- Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez également installer ScanSnap Connect Application sur le périphérique mobile. Téléchargez ScanSnap Connect Application pour appareils mobiles depuis un magasin d'applications tel que l'App Store ou Google Play.

Pour en savoir plus sur les systèmes d'exploitation compatibles avec ScanSnap Connect Application, consultez la page web suivante :

<https://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/>

- Le nombre de fichiers d'images numérisées et la taille maximale d'un fichier pouvant être sauvegardés sur un périphérique mobile sont décrits ci-dessous :
  - nombre de fichiers : 100 au maximum
  - taille totale : 1,024 Mo

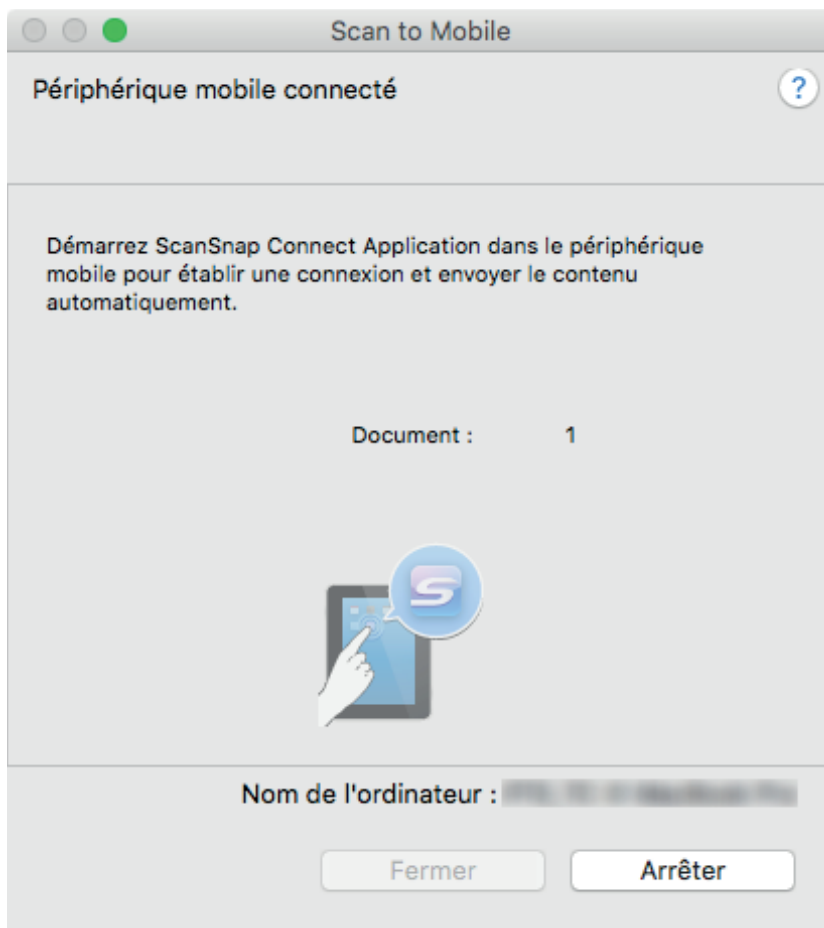
## CONSEIL

Lorsque [Scan to Mobile] est en cours d'exécution, l'icône  s'affiche dans le menu d'état de la barre de menu. Pour en savoir plus, consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



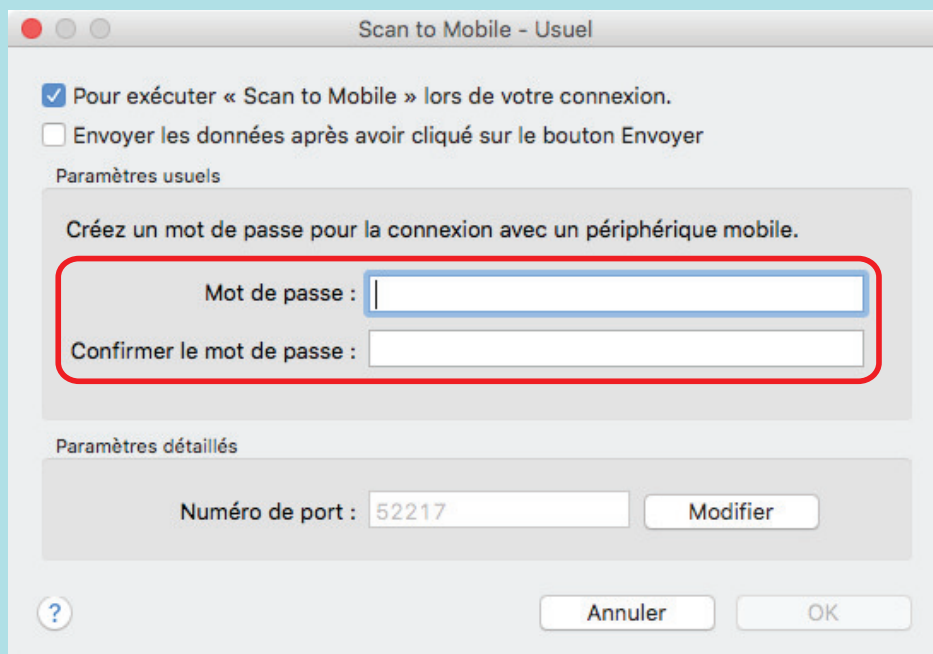
- 1. Cliquez sur l'icône [Scan to Mobile] dans le Quick Menu.**

⇒ La fenêtre [Scan to Mobile] s'affiche.



## CONSEIL

- Dans la fenêtre qui s'affiche lors du premier démarrage de [Scan to Mobile], cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir la fenêtre [Scan to Mobile - Usuel]. Dans la fenêtre [Scan to Mobile - Usuel], saisissez un mot de passe pour vous connecter au périphérique mobile. Pour en savoir plus, consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



- Une alerte pare-feu peut apparaître sur l'écran. Si une alerte s'affiche, sélectionnez [Autoriser].

## 2. Connectez-vous sur votre ordinateur depuis le périphérique mobile.

Pour en savoir plus sur la connexion vers un ordinateur depuis votre périphérique mobile, consultez le guide d'opérations usuelles (Connexion mobile) de votre périphérique mobile.

- ⇒ Lorsque la connexion est établie, la fenêtre [Scan to Mobile] s'affiche en montrant le périphérique mobile connecté actuellement à l'ordinateur. Ensuite, l'image numérisée est envoyée sur le périphérique mobile.

### CONSEIL

Si vous cochez la case [Envoyer les données après avoir cliqué sur le bouton [Envoyer]] dans la fenêtre [Scan to Mobile - Usuel], le bouton [Envoyer] s'affiche dans la fenêtre [Scan to Mobile]. Cliquez sur le bouton [Envoyer] pour envoyer l'image vers le périphérique mobile.

## 3. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Scan to Mobile] lorsque l'envoi de l'image scannée est terminé.

### CONSEIL

La fenêtre [Scan to Mobile] se ferme automatiquement lorsque le périphérique mobile est déconnecté de l'ordinateur.

### IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec [Scan to Mobile] avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

### CONSEIL

- Pour en savoir plus sur les fonctionnalités et l'utilisation de ScanSnap Connect Application pour périphériques mobiles, consultez le guide d'opérations usuelles (Connexion mobile) de votre périphérique mobile.
- Les paramètres de [Scan to Mobile] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 92).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 39).
- ScanSnap Manager peut être mis en liaison avec Scan to Mobile de façon automatique. Pour en savoir plus, consultez "[Liaison automatique avec des applications](#)" (page 108).



---

## Enregistrer des fichiers existants sur un périphérique mobile

Cette section vous explique comment enregistrer des fichiers existants sur un périphérique mobile.

- 1. Dans la barre latérale du Finder, sélectionnez [Applications] → [ScanSnap], puis double-cliquez sur [Scan to Mobile].**

⇒ La fenêtre [Scan to Mobile] s'affiche.

- 2. Connectez-vous sur votre ordinateur depuis le périphérique mobile.**

Pour en savoir plus sur la connexion vers un ordinateur depuis votre périphérique mobile, consultez le guide d'opérations usuelles (Connexion mobile) de votre périphérique mobile.

⇒ Lorsque la connexion est établie, la fenêtre [Scan to Mobile] s'affiche en montrant le périphérique mobile connecté actuellement à l'ordinateur.

- 3. Dans le menu Application de la barre de menu, choisissez [Fichier] → [Ouvrir].**

⇒ La fenêtre [Ouvrir] s'affiche.

- 4. Sélectionnez le fichier PDF ou JPEG que vous voulez enregistrer sur le périphérique mobile et cliquez sur le bouton [Ouvrir].**

⇒ Le fichier est envoyé vers le périphérique mobile.

- 5. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Scan to Mobile] lorsque l'envoi de l'image scannée est terminé.**

# Convertir au format Word, Excel ou PowerPoint

Cette section vous explique comment convertir les images numérisées en fichiers Word, Excel et PowerPoint avec ABBYY FineReader for ScanSnap, fourni avec le ScanSnap.

## IMPORTANT

- Si Word n'est pas installé sur votre ordinateur, vous pouvez afficher ou vérifier les fichiers convertis à l'aide de TextEdit. Si Excel ou PowerPoint n'est pas installé, vous ne pouvez pas afficher ou vérifier les documents convertis en fichiers Excel ou PowerPoint.
- Afin d'afficher ou de vérifier les documents convertis en fichiers Word, Excel et PowerPoint, installez ces applications et terminez l'enregistrement de l'utilisateur et l'authentification de la licence de ces applications afin de pouvoir les utiliser sur votre ordinateur.
- Pour en savoir plus sur les applications prises en charge par les différentes versions d'ABBYY FineReader for ScanSnap, consultez l'Aide d'ABBYY FineReader for ScanSnap. Après avoir installé une version compatible, activez cette dernière.
- N'utilisez pas cette fonction lorsque vous travaillez sous Word, Excel ou PowerPoint. En outre, n'utilisez pas Word, Excel ou PowerPoint lorsque cette fonction est en cours d'exécution. Sinon, le résultat de la conversion est enregistré dans des fichiers et peut ne pas s'afficher, même si la case [Ouvrir le fichier après la reconnaissance] est cochée dans la fenêtre [Préférences].
- Pour en savoir plus sur la fonction OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap, consultez "[Fonction de reconnaissance optique des caractères \(OCR\) de ABBYY FineReader for ScanSnap](#)" (page 35).

1. Depuis le Quick Menu cliquez sur l'icône [ABBYY Scan to Word] ,

[ABBYY Scan to Excel(R)]  ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]



⇒ Une fenêtre s'affiche indiquant que l'image numérisée est en cours de conversion au format Word, Excel ou PowerPoint. Une fois la conversion terminée, Word, Excel ou PowerPoint démarre et le résultat de la conversion s'affiche.

## IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez la fin de la conversion avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

## CONSEIL

- Vous pouvez modifier les paramètres de [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]. Pour en savoir plus, consultez "[Modifier les paramètres des applications liées](#)" (page 92).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 39).

## Fonction de reconnaissance optique des caractères (OCR) de ABBYY FineReader for ScanSnap


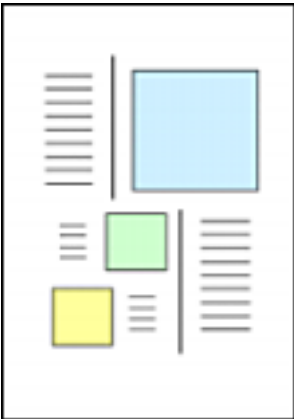
Cette section vous explique la fonction OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap.

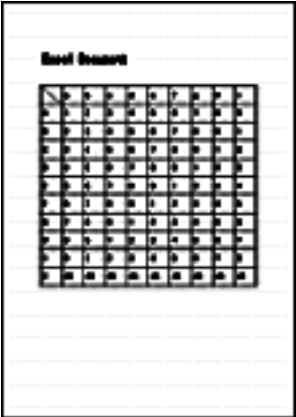
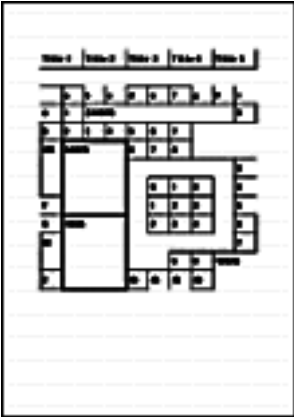


### Aperçu de ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap est une application exclusive du ScanSnap. Ce programme peut exécuter la reconnaissance textuelle uniquement sur des fichiers PDF créés avec le ScanSnap. La reconnaissance textuelle de fichiers créés avec Adobe Acrobat ou d'autres applications sera impossible.

### Fonctionnalités de la fonction OCR

La fonction OCR comporte les fonctions suivantes. Avant d'effectuer la reconnaissance textuelle, vérifiez la compatibilité des documents en suivant la procédure ci-dessous :

| Application        | Compatible avec la reconnaissance textuelle  | Incompatible avec la reconnaissance textuelle   |
|--------------------|--|---|
| ABBYY Scan to Word | document dont la mise en page est simple, avec une ou deux colonnes<br><br> | Documents dont la mise en page est complexe, mélangeant des diagrammes, tableaux, textes (brochures, magazines, journaux)<br><br> |

| Application                 | Compatible avec la reconnaissance textuelle   | Incompatible avec la reconnaissance textuelle  |
|-----------------------------|---|--|
| ABBYY Scan to Excel(R)      | <p>Documents avec tableaux simples dans lesquels chaque bord est relié au cadre extérieur.</p>                 | <p>Documents contenant les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● tableaux sans bords solides</li> <li>● tableaux composés de formats de cellule compliqués</li> <li>● tableaux complexes contenant des sous-tableaux</li> <li>● diagrammes</li> <li>● graphiques</li> <li>● Photos</li> <li>● Documents composés de texte vertical</li> </ul>  |
| ABBYY Scan to PowerPoint(R) | <p>document composé de texte et de diagrammes simples ou de tableaux avec un fond blanc ou uni et clair</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documents avec des mises en page complexes constituées de caractères, de diagrammes et d'illustrations</li> <li>● Documents dont les photographies ou les fonds à motifs contiennent des caractères</li> <li>● Documents avec des caractères de couleur claire sur un fond très sombre</li> </ul>                               |

## Paramètres ne pouvant être reproduits tels qu'ils apparaissent dans le document original

Les paramètres suivants pourraient ne pas être conservés. Il est recommandé de vérifier les résultats de la reconnaissance textuelle dans Word, Excel ou PowerPoint et, ci nécessaire, de les modifier.

- taille et police des caractères
- interlettrage et interligne
- caractères soulignés, en gras ou en italique
- exposant/indice

## Documents ne pouvant être correctement reconnus

Les types de documents suivants pourraient ne pas être correctement reconnus. Afin d'obtenir un meilleur résultat, il est conseillé de modifier le mode de couleur ou d'augmenter la résolution.

- document comportant des notes manuscrites
- document comportant une police de petite taille (plus petite que 10)
- document désaligné
- document rédigé dans une langue autre que celle sélectionnée
- document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé

Exemple : caractères ombrés

- document composé d'un grand nombre de caractères décorés

Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)


- document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes

- document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- document à la mise pas complexe ou comportant un bruit de l'image important  
(La reconnaissance textuelle sur ces documents sera plus longue.)

## Autres considérations

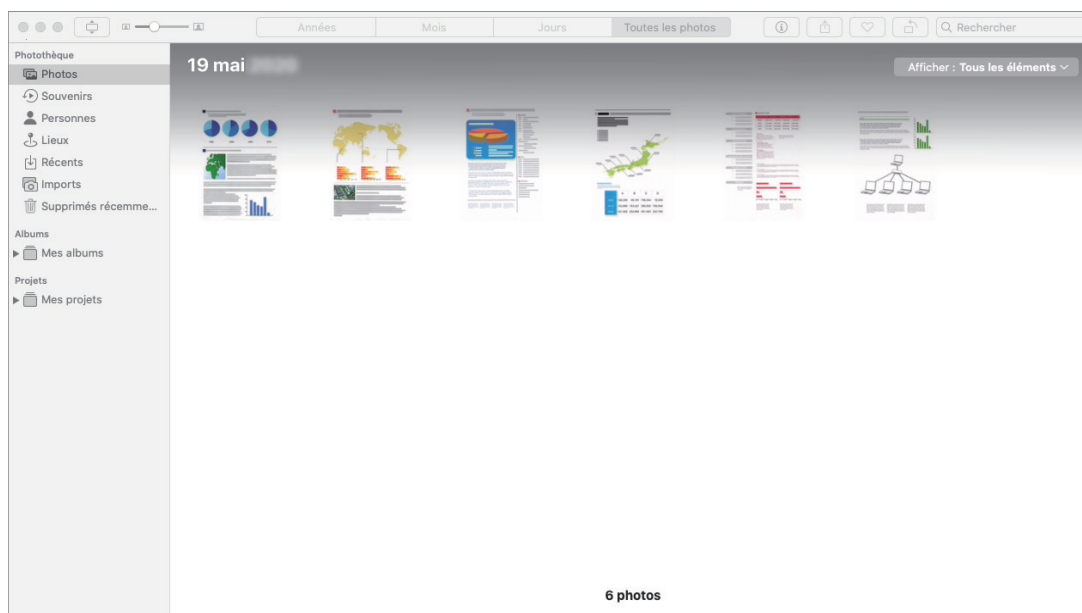
- Lorsque vous convertissez un document en fichier Excel, si le résultat est supérieur à 65 536 lignes, les suivantes ne seront pas sauvegardées.
- Lorsque vous convertissez un document en fichiers Excel, les informations sur la mise en page du document, les diagrammes, la largeur/longueur des graphiques et des tableaux ne sont pas dupliqués. Seuls les tableaux et les caractères seront reproduits.
- Un fichier converti au format PowerPoint ne contiendra pas la couleur de fond originale et les motifs.
- Les documents placés à l'envers ou en orientation paysage ne seront pas correctement reconnus. Utilisez "[Corriger l'orientation de l'image](#)" (page 59) ou placez le document dans la bonne orientation.
- Si réduction de l'effet de transparence est activé, la taux de reconnaissance risque de baisser. Dans ce cas, désactivez cette fonction en suivant les étapes suivantes.

Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis dans le menu ScanSnap Manager, cliquez sur l'onglet [Configuration] → [Numérisation en cours] → touche [Option] pour afficher la fenêtre [Option du mode de numérisation]. Décochez ensuite la case [Option du mode de numérisation] (pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image] de la fenêtre [Option du mode de numérisation]).

# Sauvegarder une image numérisée dans Photos

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée dans Photos.

1. Cliquez sur l'icône [Photos]  dans le Quick Menu.



## IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec Photos avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

## CONSEIL

- Lorsqu'une image numérisée est enregistrée dans Photos, elle est également enregistrée dans le dossier spécifié comme [Dossier d'enregistrement des images] de l'onglet [Enregistrer] de la fenêtre de configuration du ScanSnap. Supprimez-la si cela est inutile.
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "[Profil](#)" (page 39).

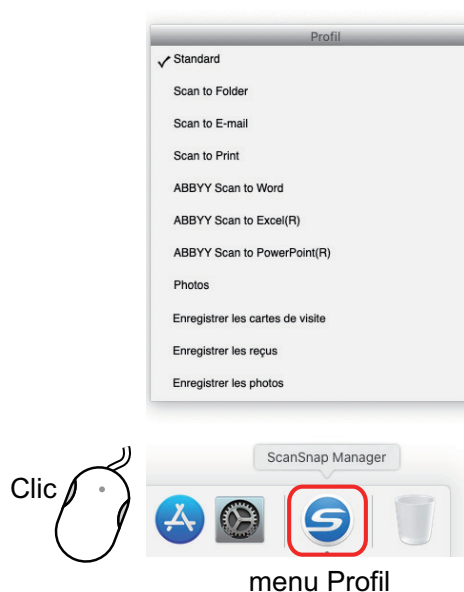
# Profil

Cette section vous explique ce que sont les profils.

Une fois que les paramètres de numérisation les plus fréquemment utilisés sont enregistrés, vous pouvez sélectionner un profil pour les modifier selon vos besoins.

Vous pouvez gérer vingt profils au maximum.

Pour sélectionner un profil, cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  pour afficher le menu Profil.



- Utilisation des profils pour la numérisation  
["Utiliser des profils pour la numérisation" \(page 40\)](#)
- Configuration des paramètres de numérisation suivant vos besoins  
["Configurer des paramètres de numérisation" \(page 84\)](#)


## CONSEIL

- Pour utiliser un profil, vous devez décocher la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher le menu Profil en sélectionnant [Profil] dans le menu ScanSnap Manager.
- Vous pouvez également sélectionner un profil depuis [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

## Utiliser des profils pour la numérisation

Cette section vous explique les méthodes d'utilisation des profils de numérisation.

Dans le paragraphe suivant, l'image numérisée est enregistrée dans ScanSnap Home.

1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.


⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Décochez la case [Utilisation du Quick Menu].

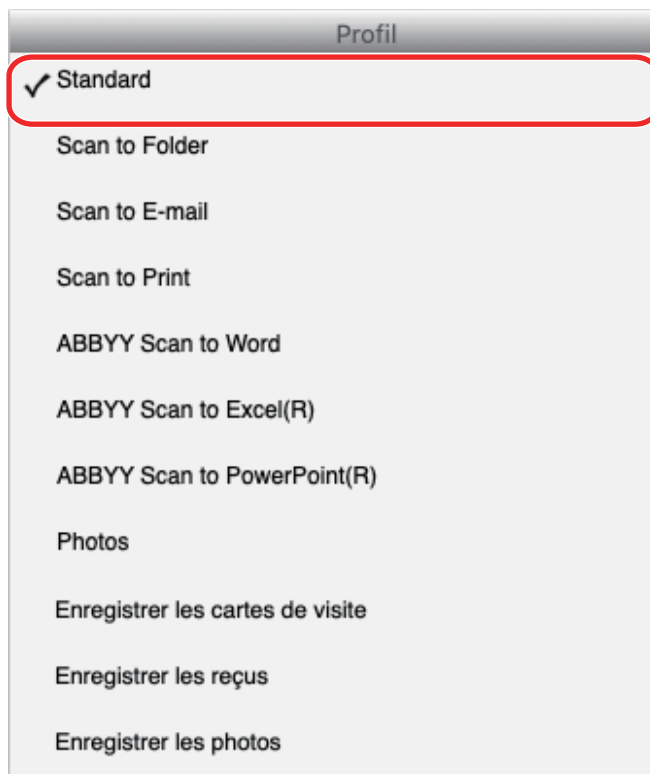


### CONSEIL

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap à un ordinateur, un menu contextuel permettant de changer le ScanSnap à utiliser s'affiche. Pour en savoir plus, consultez "[Lorsque deux ScanSnap sont connectés à un ordinateur \(SV600\)](#)" (page 109).

3. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.
4. Cliquez sur le bouton  dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.
5. Dans le menu Profil, sélectionnez [Standard].





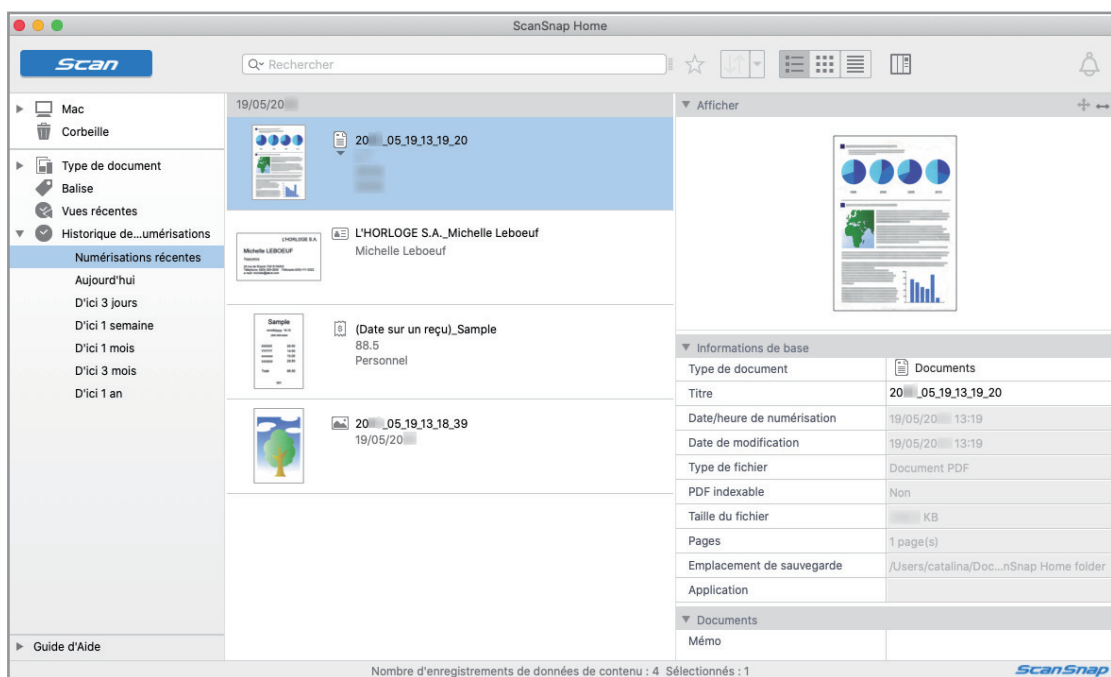
## CONSEIL

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, le menu Profil spécifique à chaque ScanSnap s'affiche. Dans ce cas, sélectionnez un profil dans le menu Profil pour le modèle de ScanSnap que vous utilisez.

## 6. Numérisez les documents avec le ScanSnap.

Pour en savoir plus sur le mode de numérisation des documents, cliquez [ici](#) dans Guide d'opérations usuelles.

⇒ Une fois la numérisation terminée, la fenêtre principale de ScanSnap Home s'affiche.



# Gestion des profils

Cette section vous explique comment gérer les profils.

Pour en savoir plus sur l'ajout, la modification ou la suppression de profils, consultez :

- ["Ajouter des profils" \(page 43\)](#)
- ["Modifier les profils" \(page 46\)](#)
- ["Renommer les profils" \(page 48\)](#)
- ["Modifier l'ordre d'affichage des profils" \(page 50\)](#)
- ["Supprimer des profils" \(page 51\)](#)


## CONSEIL

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres de chaque ScanSnap. Pour en savoir plus, consultez ["Lorsque deux ScanSnap sont connectés à un ordinateur \(SV600\)" \(page 109\)](#).

## Ajouter des profils

Cette section vous explique comment ajouter un profil.

Vous pouvez enregistrer vingt profils au maximum, le profil [Standard] compris.

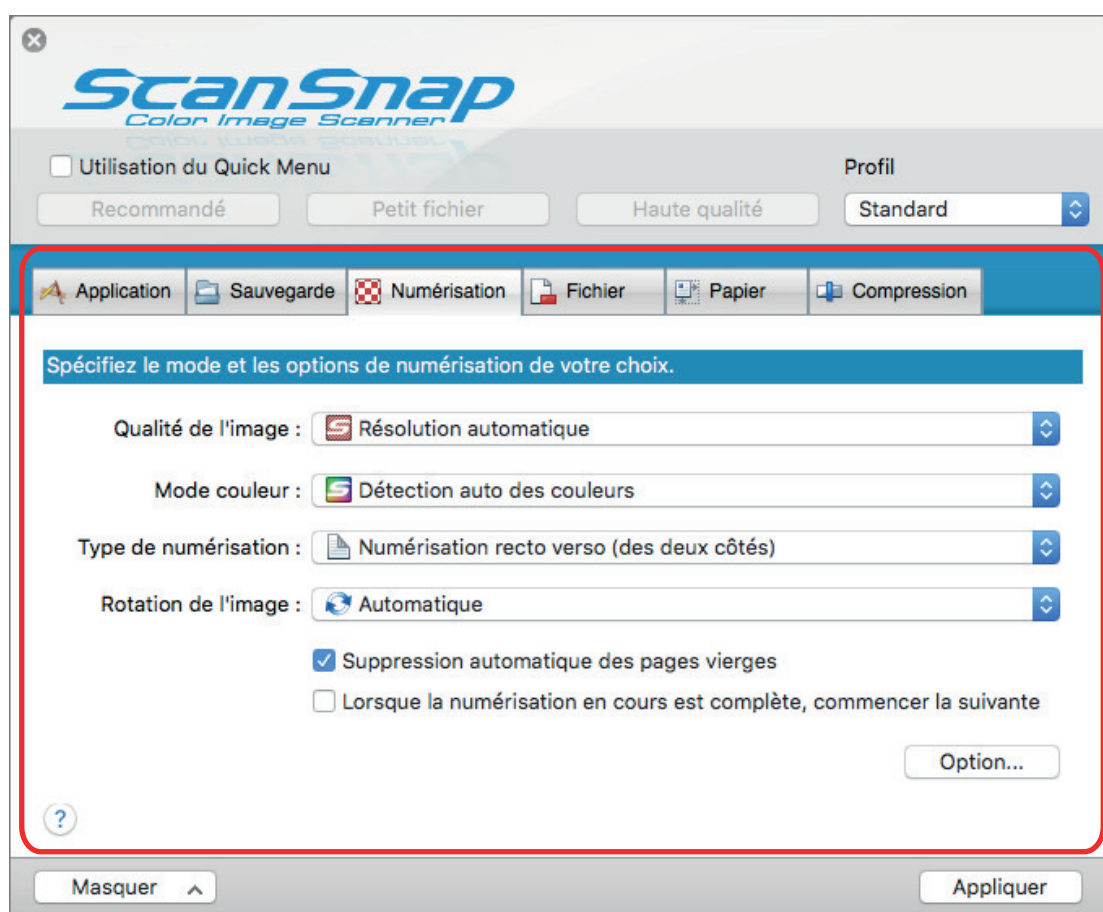
1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.

⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

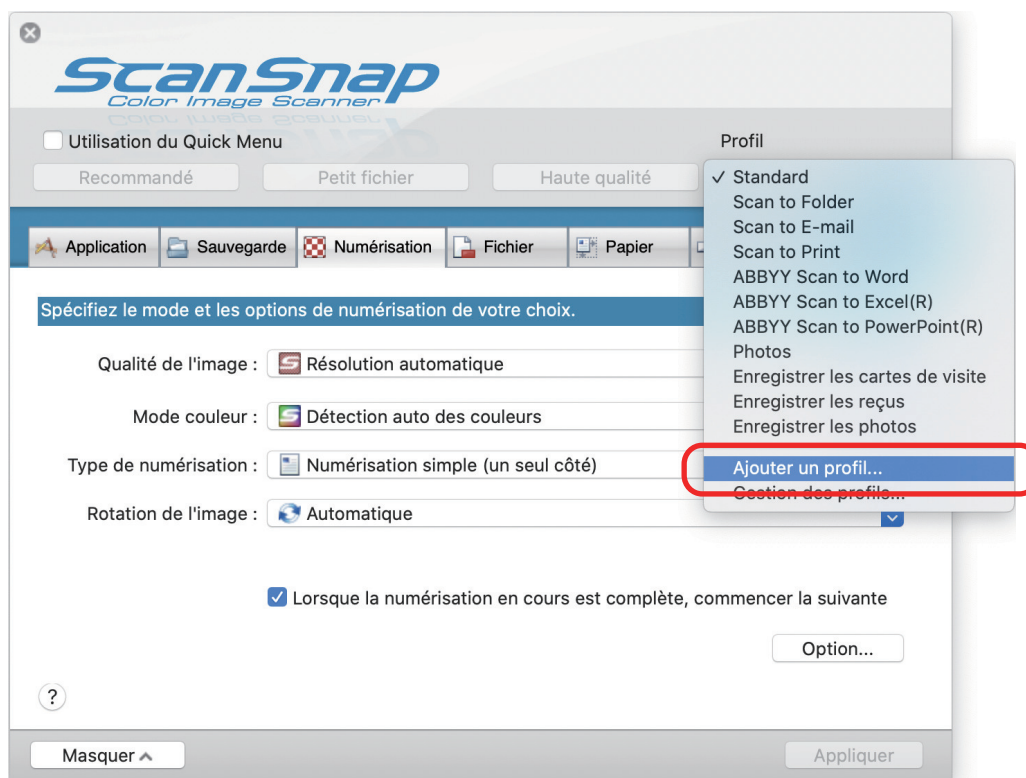
2. Décochez la case [Utilisation du Quick Menu].

3. Configurez les paramètres de numérisation dans chaque onglet.

Pour en savoir plus sur les onglets, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.

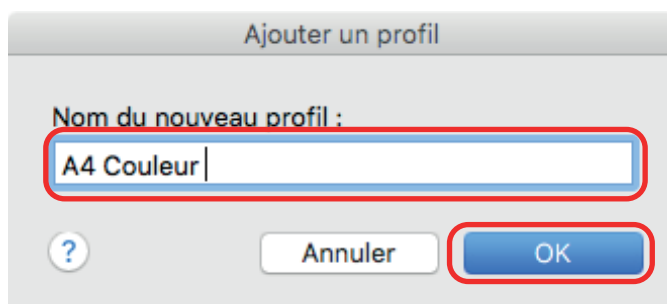


4. Sélectionnez [Ajouter un profil] dans le menu [Profil].

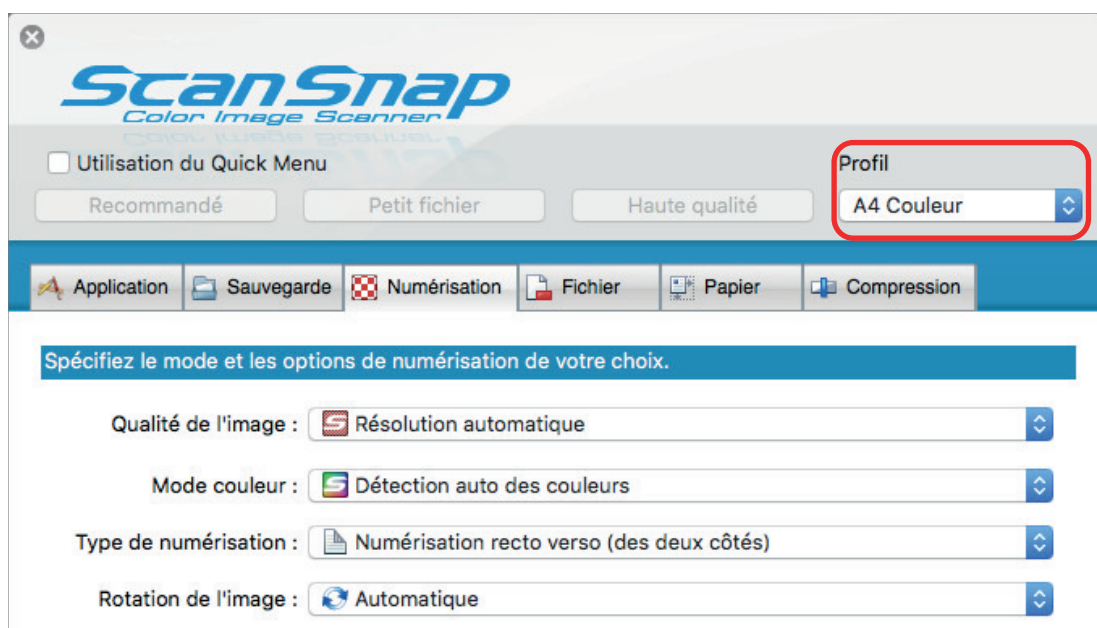


⇒ La fenêtre [Ajouter un nouveau profil] s'ouvre.

**5. Saisissez le nom du nouveau profil et cliquez sur le bouton [OK].**



⇒ Le profil ajouté s'affiche dans le menu [Profil] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



6. Cliquez sur le bouton [Appliquer].
7. Cliquez sur le bouton [X] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

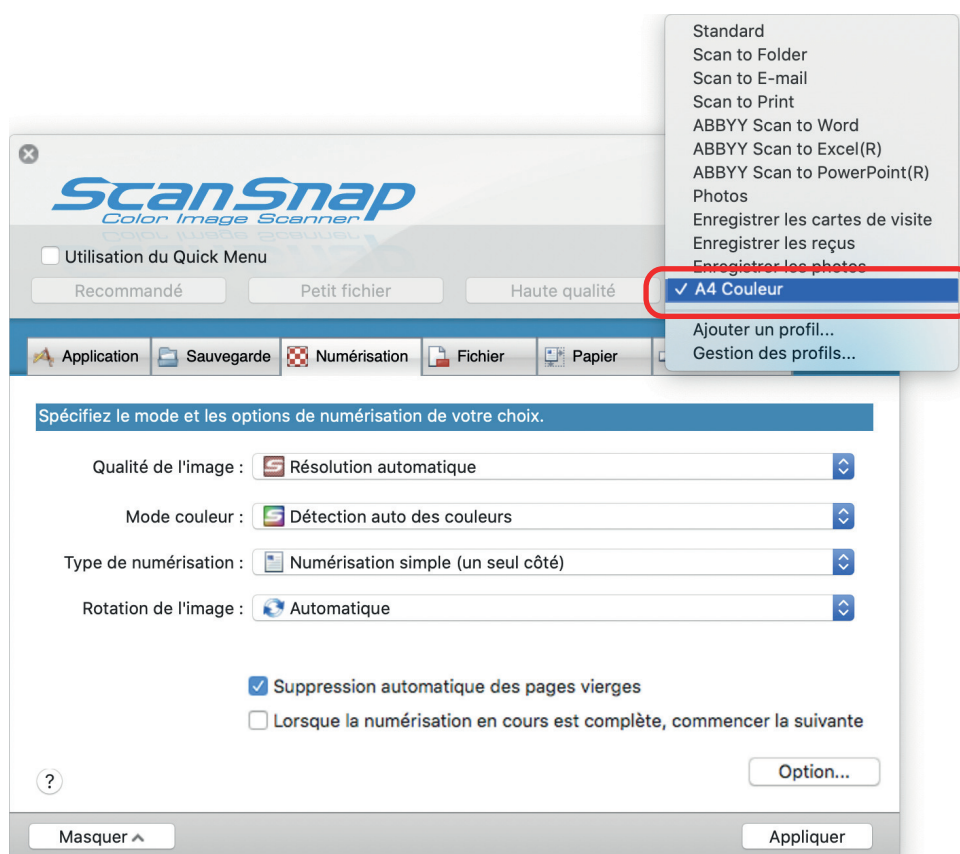
## Modifier les profils

Cette section vous explique comment modifier les paramètres de numérisation d'un profil.

1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.

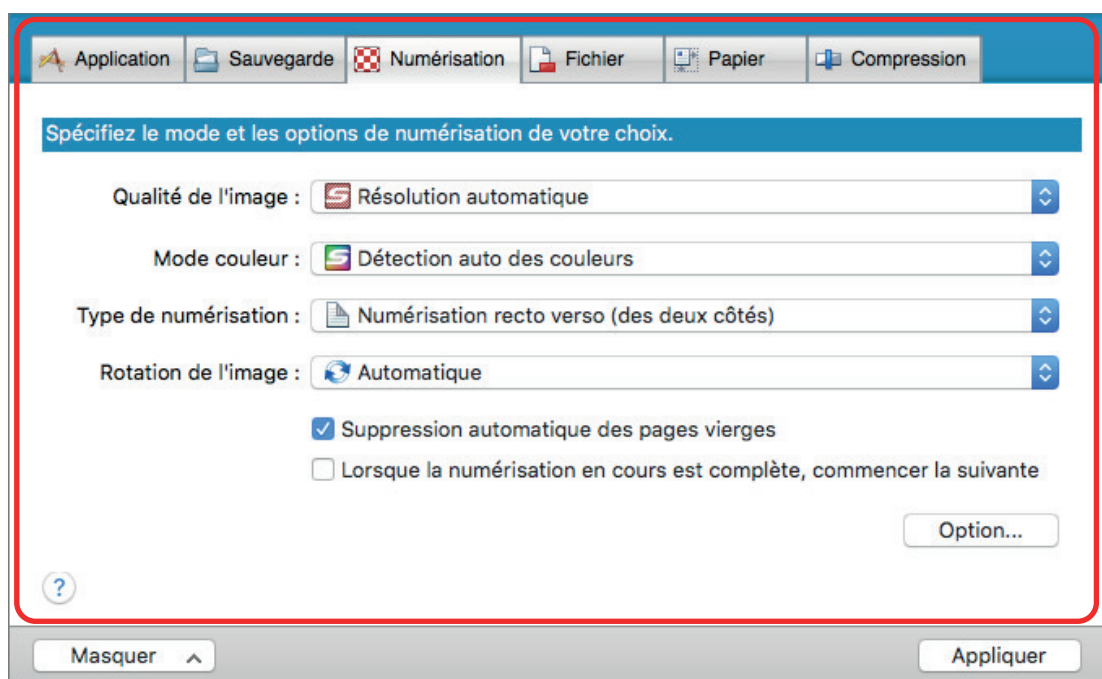
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Décochez la case [Utilisation du Quick Menu].
3. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier dans [Profil].



4. Configurez les paramètres de numérisation dans chaque onglet.

Pour en savoir plus sur les onglets, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.



5. Lorsque vous avez terminé la modification des paramètres du profil sélectionné, cliquez sur le bouton [Appliquer].
6. Cliquez sur le bouton [✕] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

## Renommer les profils

Cette section vous explique comment renommer un profil.

Vous pouvez renommer tous les profils sauf le [Standard].

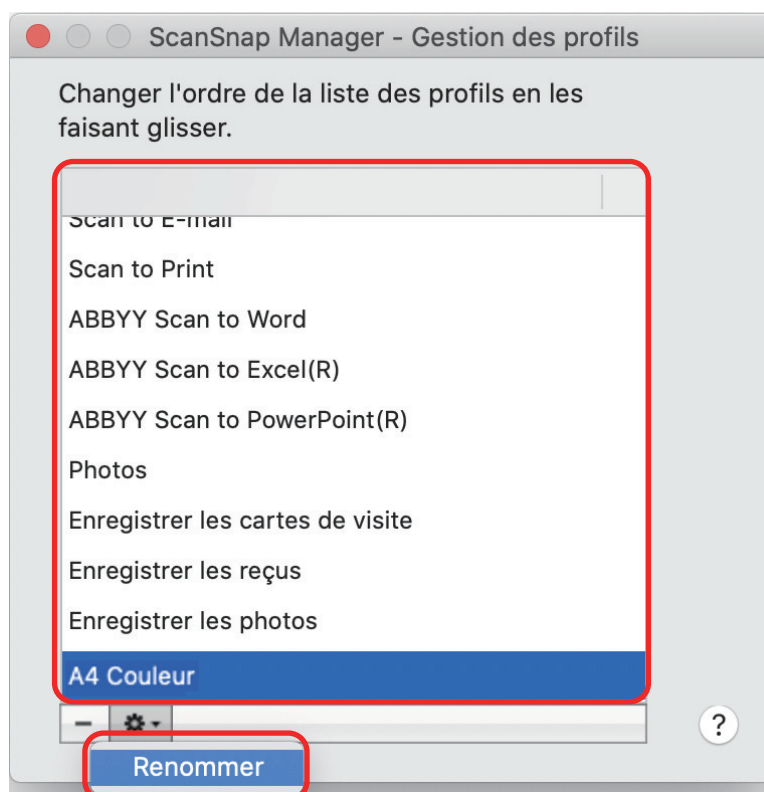
1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager.

⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] s'ouvre.

### CONSEIL

- Si vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] en sélectionnant [Gestion des profils] depuis le menu [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

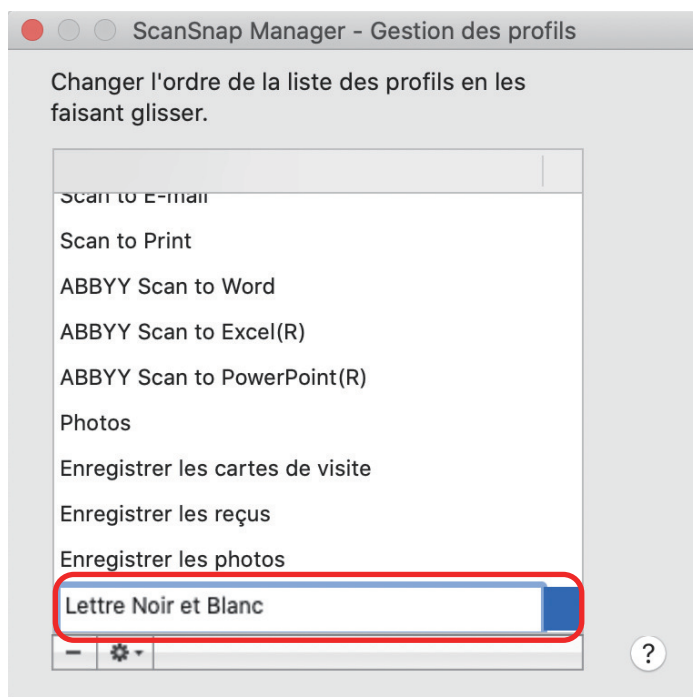
2. Sélectionnez un profil et cliquez sur le bouton  dans la partie inférieure gauche de la fenêtre pour sélectionner [Renommer].



⇒ La saisie d'un nouveau nom dans le champ Nom du profil devient possible.

3. Saisissez le nouveau nom.





⇒ Le profil est renommé.

- 4. Cliquez sur le bouton [●] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils].**

⇒ Une fenêtre de message s'affiche.

- 5. Cliquez sur le bouton [Appliquer].**



## Modifier l'ordre d'affichage des profils

Cette section vous explique comment modifier l'ordre d'affichage des profils.

Cependant, vous ne pouvez pas modifier l'ordre d'affichage de [Standard].

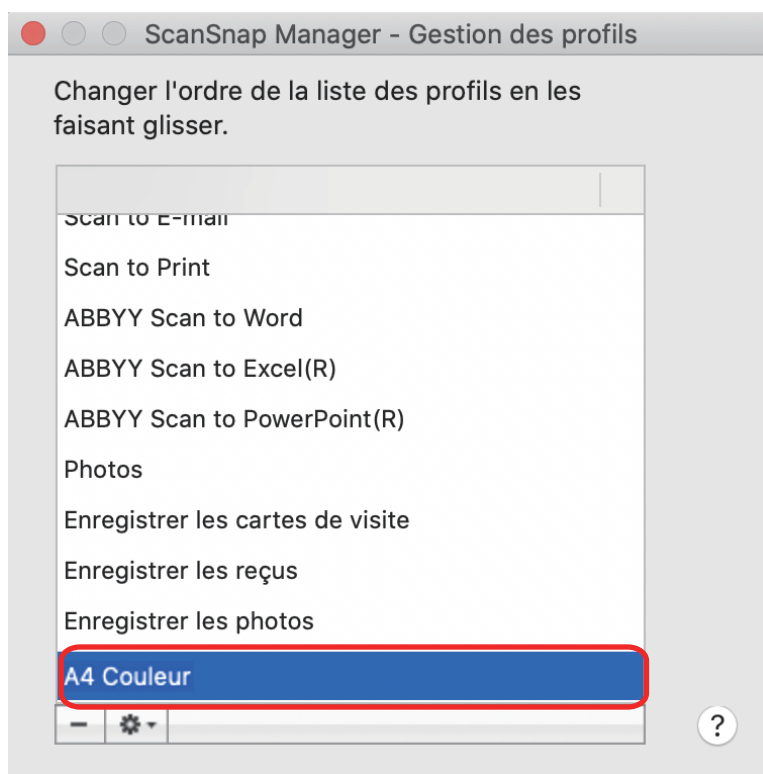
1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager.

⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] s'ouvre.

### CONSEIL

- Si vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] en sélectionnant [Gestion des profils] depuis le menu [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Faites glisser un profil vers la position souhaitée dans la liste.



3. Cliquez sur le bouton  dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils].

## Supprimer des profils

Cette section vous explique comment supprimer un profil.

Vous pouvez supprimer tous les profils sauf le [Standard].

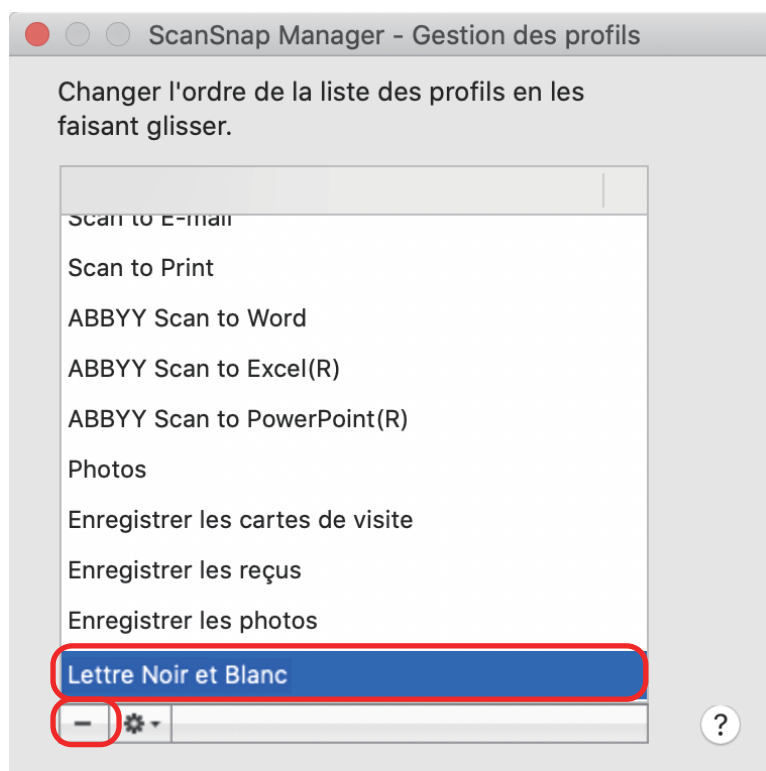
1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager.

⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] s'ouvre.

### CONSEIL

- Si vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] en sélectionnant [Gestion des profils] depuis le menu [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Sélectionnez un profil et cliquez sur le bouton .



⇒ Le profil est supprimé de la liste.

3. Cliquez sur le bouton  dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils].

⇒ Une fenêtre de message s'affiche.

**4. Cliquez sur le bouton [Appliquer].**

# Numériser selon vos besoin

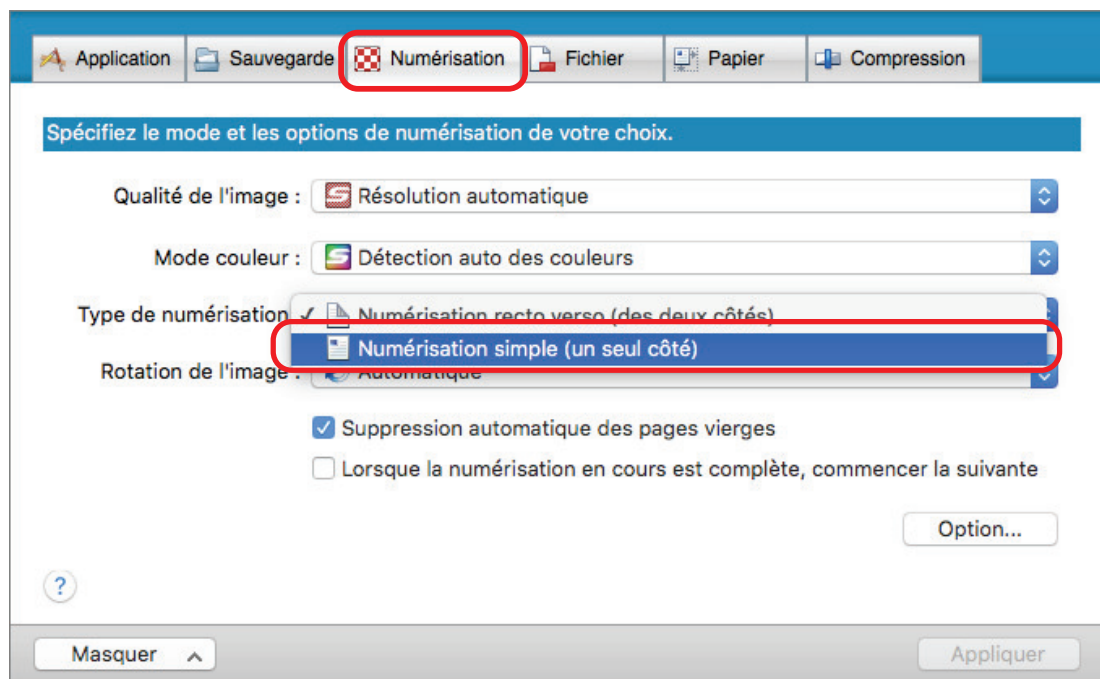
Cette section vous explique comment configurer les paramètres de numérisation afin de créer des images selon vos besoins.

Les paramètres de numérisation peuvent être configurés dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.


- "Numériser un seul côté du document (iX1500, iX500 ou S1300i)" (page 54)
- "Numériser des documents couleur en niveaux de gris ou en noir et blanc" (page 55)
- "Détection des pages vierges (non compatible avec le SV600)" (page 56)
- "Corriger les chaînes de caractères désalignées" (page 57)
- "Corriger l'orientation de l'image" (page 59)
- "Réduire l'effet de transparence" (page 61)
- "Réduire l'effet de clignotement (SV600)" (page 63)
- "Atténuer les couleurs pâles et les blancs brûlés (SV600)" (page 65)
- "Corriger un texte désaligné (SV600)" (page 67)
- "Sauvegarder les images dans plusieurs fichiers PDF" (page 69)
- "Sauvegarder les images numérisées d'un livre sur des feuilles séparées (SV600)" (page 71)
- "Assigner des mots clés aux fichiers PDF" (page 73)
- "Démarrage automatique de la numérisation (SV600)" (page 79)

## Numériser un seul côté du document (iX1500, iX500 ou S1300i)

Pour numériser un seul côté d'un document, dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez [Numérisation simple (un seul côté)] dans la liste déroulante [Côté à numériser].

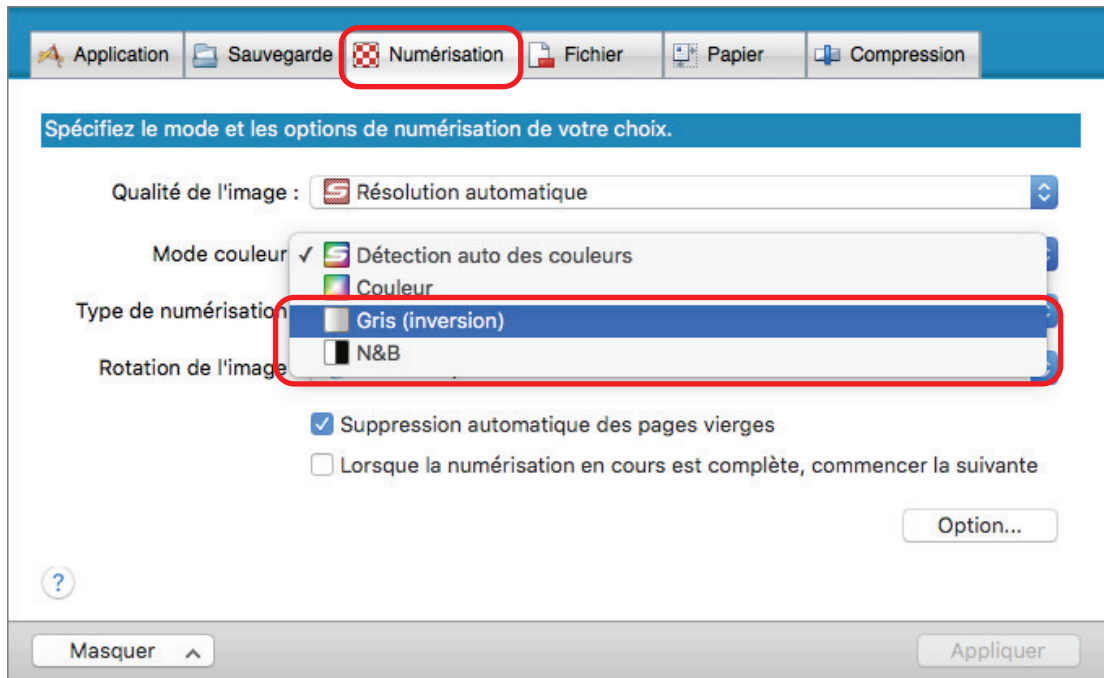


### CONSEIL

Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] ; lorsque vous sélectionnez [Numérisation simple] dans le menu ScanSnap Manager, la numérisation est effectuée en mode simple même si l'option [Numérisation recto-verso] est spécifiée pour [Côté à numériser] dans l'onglet [Numérisation en cours].

## Numériser des documents couleur en niveaux de gris ou en noir et blanc

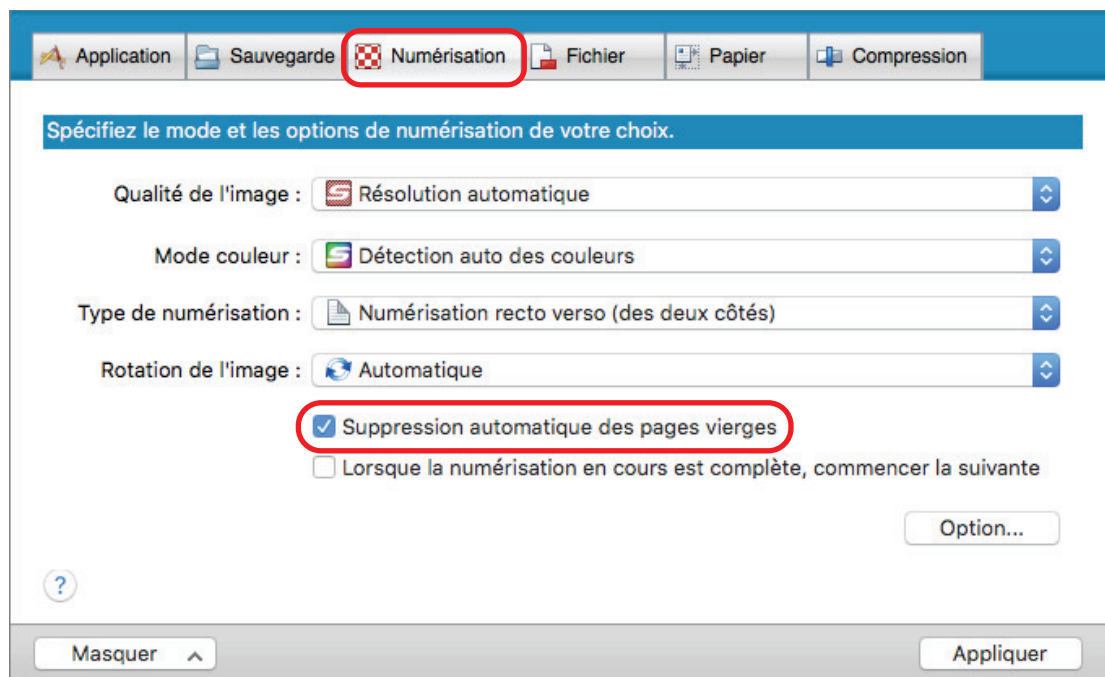
Si vous souhaitez numériser des documents couleur et les enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc, sélectionnez [Gris] ou [N&B] dans la liste déroulante [Mode couleur] de l'onglet [Numérisation en cours] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



## Détecter des pages vierges (non compatible avec le SV600)

Le ScanSnap est capable de détecter et de supprimer automatiquement les pages vierges des images numérisées. Par exemple, lors d'une numérisation recto verso, les deux côtés de chaque document sont numérisés, que le verso soit imprimé ou non. Mais toutes les pages vierges détectées seront supprimées.

Pour supprimer des pages vierges sélectionnez [Suppression automatique des pages vierges] dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



### IMPORTANT

Les documents suivants pourraient être détectés comme vierges :

- document quasiment vierge contenant peu de caractères
- document d'une seule couleur (noir compris) sans motifs ni lignes ni caractères

Lors de la numérisation de ce type de documents, décochez la case [Suppression automatique des pages vierges].

Confirmez les images numérisées et attention à ne pas supprimer des pages par mégarde.



# Corriger les chaînes de caractères désalignées

Le ScanSnap peut détecter les chaînes de caractères désalignées d'un document et les corriger.

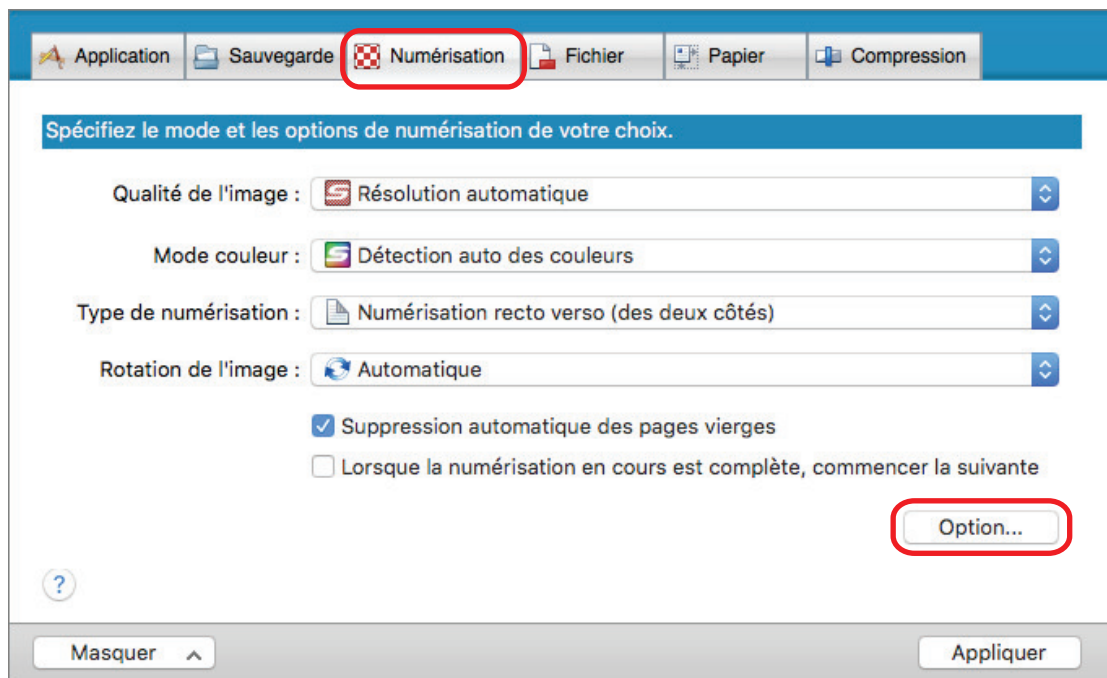
## IMPORTANT

Si vous utilisez le Transparent pour numériser, les chaînes de caractères désalignées ne seront pas corrigées.

## CONSEIL

Lorsque [Détection automatique] est spécifié pour [Taille du papier] dans l'onglet [Papier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, le désalignement de l'image est toujours corrigé. Par conséquent, il n'est pas nécessaire d'activer [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées].

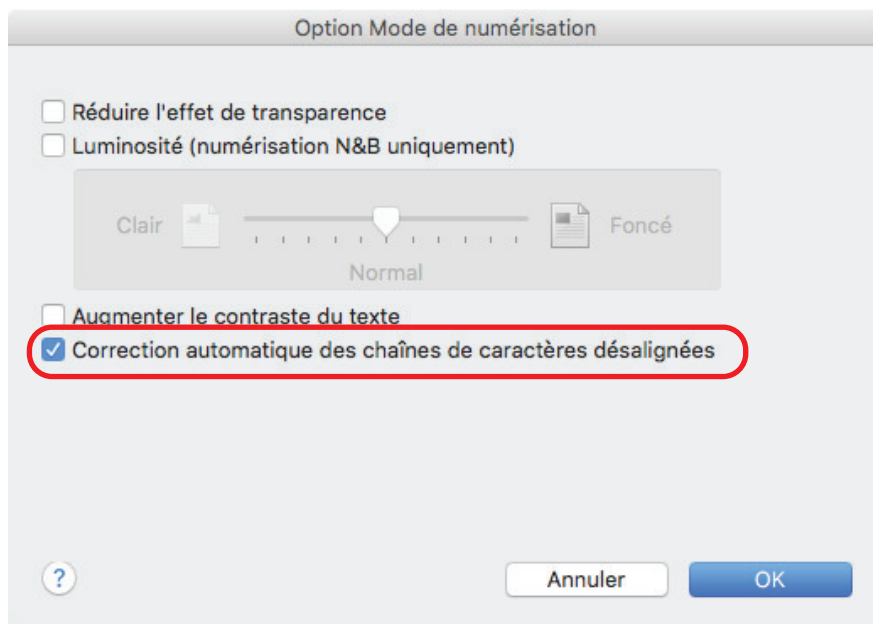
1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cochez la case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées].

Pour le SV600, la case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image], dans la fenêtre [Option Mode de numérisation].



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].
4. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.
5. Cliquez sur le bouton [✕] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

### IMPORTANT

- Une numérisation désalignée de  $\pm 5$  degrés peut être corrigée.
- Les caractères désalignés sont corrigés suivant l'inclinaison des caractères imprimés sur le document. De ce fait, les images obtenues des types de documents suivants peuvent être mal ajustées.

Dans ce cas, décochez la case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées]:

- document dont le pas entre les lignes ou les caractères est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- document contenant un grand nombre de caractères détourés ou décorés
- document composé de nombreuses images (photographies ou graphiques) mais de peu de caractères
- document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes

- document composé de longues diagonales
- document comportant des notes manuscrites

## Corriger l'orientation de l'image

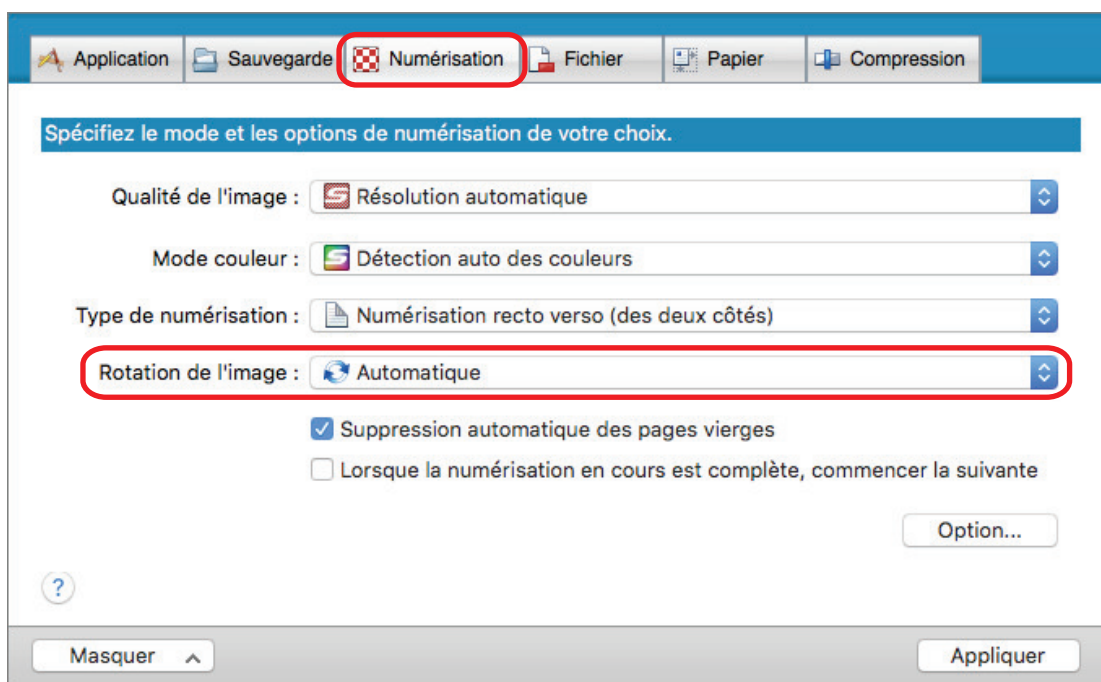
Le ScanSnap est capable de faire pivoter automatiquement chaque image numérisée dans le sens voulu.

Il arrive parfois qu'une pile contienne des documents de format identique mais dont l'orientation du texte est différente. La fonction de détection automatique de l'orientation du texte est utile dans ce cas.

Pour modifier l'orientation des images obtenues, sélectionnez [Rotation de l'image] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

### IMPORTANT

Dans le cas du SV600, si vous sélectionnez [Sélectionner plus tard] dans [Type de document] dans l'onglet [Papier] de la fenêtre de configuration de ScanSnap pour numériser un document, puis que vous sélectionnez [Double page (Livre/Magazine)] dans la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier], l'image numérisée n'est pas pivotée automatiquement vers son orientation correcte.



### IMPORTANT

L'orientation est déterminée selon les chaînes de caractères imprimées sur le document. Il se peut que les types de documents suivants ne puissent pas pivoter lorsque [Automatique] est sélectionné pour [Rotation de l'image].

Dans ce cas, ne sélectionnez pas [Automatique].

- document composé d'un grand nombre de caractères extrêmement grands ou petits
- document dont le pas entre les lignes ou les caractères est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- document composé de nombreuses images (photographies ou graphiques) mais de peu de caractères
- document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé

Exemple : caractères ombrés

- document composé d'un grand nombre de caractères décorés

Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)

- document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

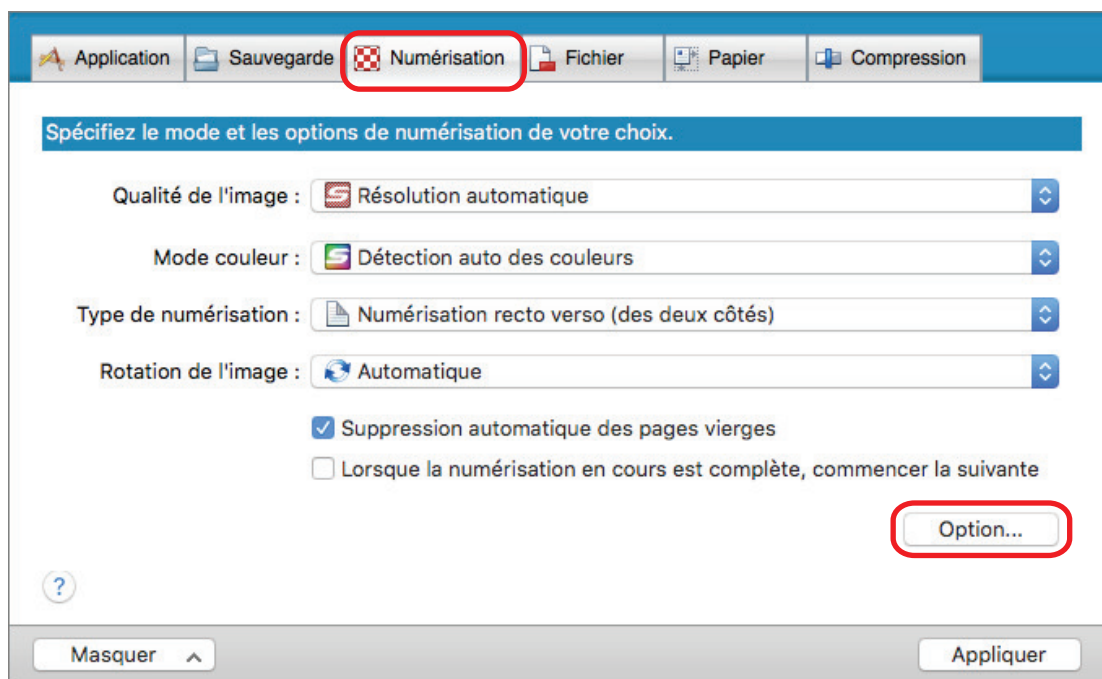
Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes

- document dont les caractères sont imprimés dans tous les sens
- document rédigé uniquement avec des lettres capitales
- document comportant des notes manuscrites
- document désaligné
- document avec une mise en page complexe
- document contenant une grande quantité de bruit
- document composé de caractères estompés
- document composé de caractères faiblement imprimés

# Réduire l'effet de transparence

Vous avez la possibilité de réduire l'effet de transparence lorsque du texte ou une illustration du verso apparaît sur l'image.

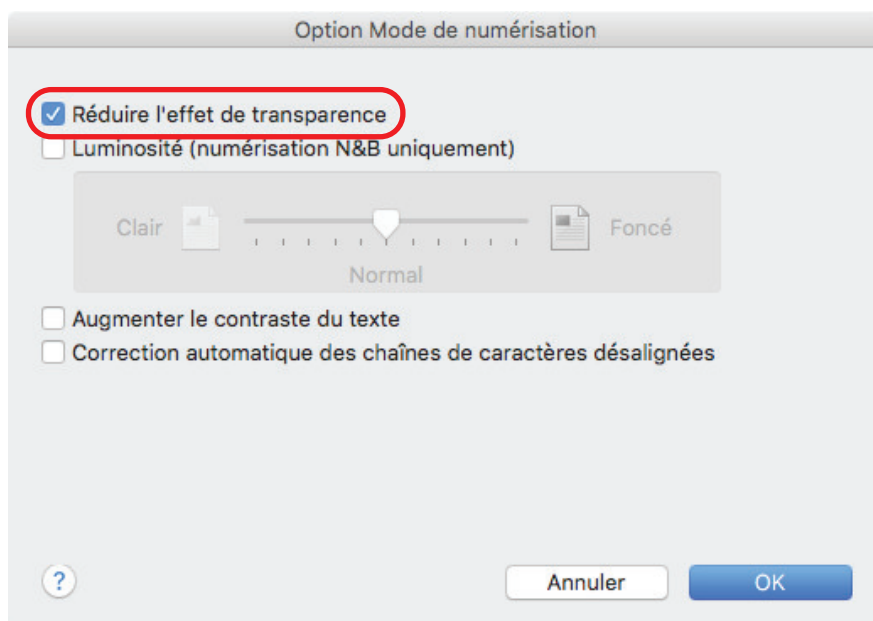
1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



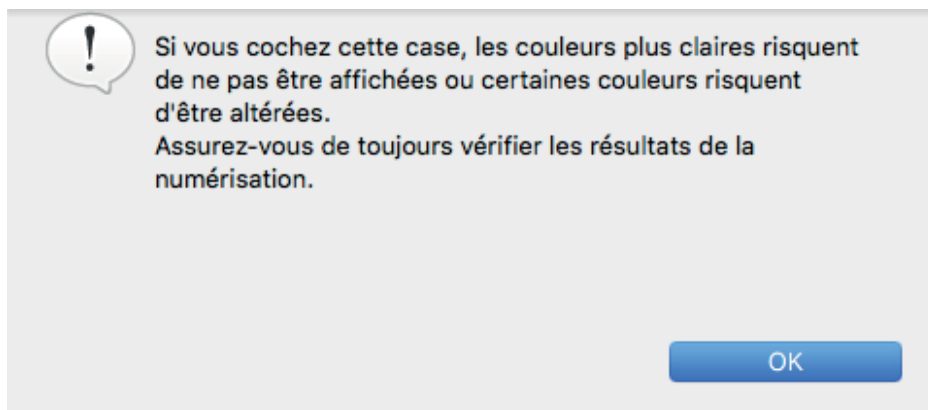
⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cochez la case [Réduire l'effet de transparence].

Pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image], dans la fenêtre [Option Mode de numérisation].



⇒ Le message suivant s'affiche :



- 3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.**
- 4. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].**
- 5. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**
- 6. Cliquez sur le bouton [X] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

### IMPORTANT

La réduction de l'effet de transparence peut ne pas fonctionner correctement avec les types de documents suivants. Dans ce cas, décochez la case [Réduire l'effet de transparence].

- Documents avec des caractères ou images pâles / avec des caractères ou lignes fines / un arrière-plan de couleur foncée.

La couleur risque de ne pas être reproduite ou être altérée. Si vous souhaitez reconnaître les chaînes de caractères marquées, le taux de reconnaissance risque d'être plus bas.

- Documents dont la couleur des caractères est estompée ou dont les caractères sont fins.

Le taux de reconnaissance risque d'être plus bas.

- Documents dont l'effet de transparence est élevé.

L'effet risque d'être amplifié.

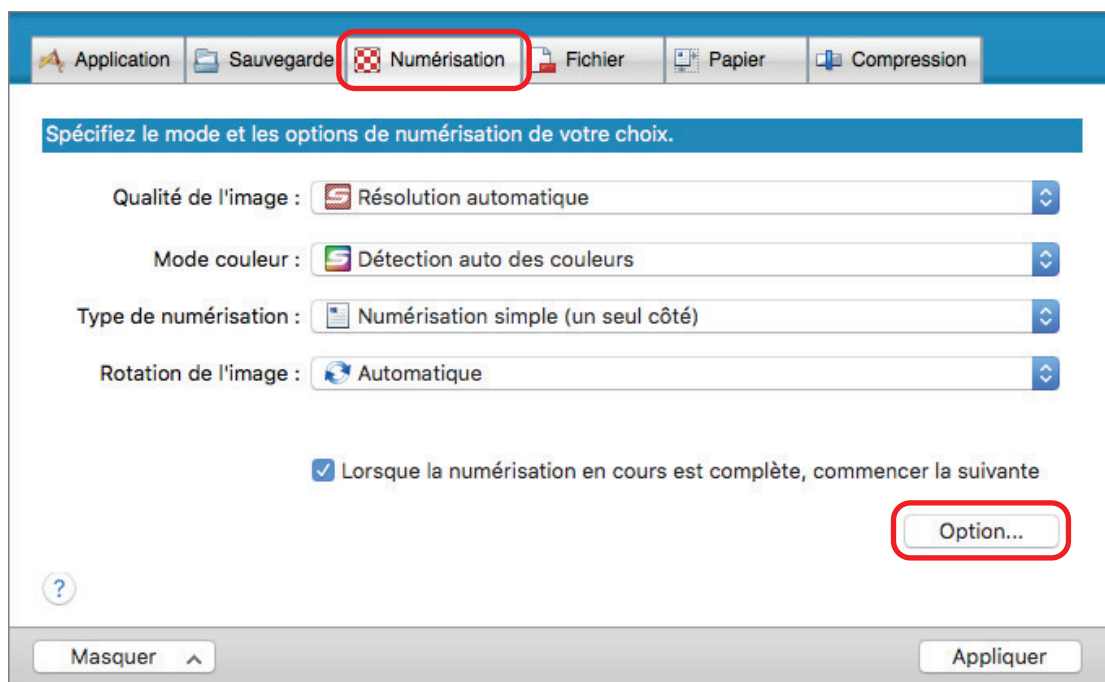
## Réduire l'effet de clignotement (SV600)

Les traits horizontaux causés par un effet fluorescent ou des clignotements peuvent être réduits sur l'image.

### IMPORTANT

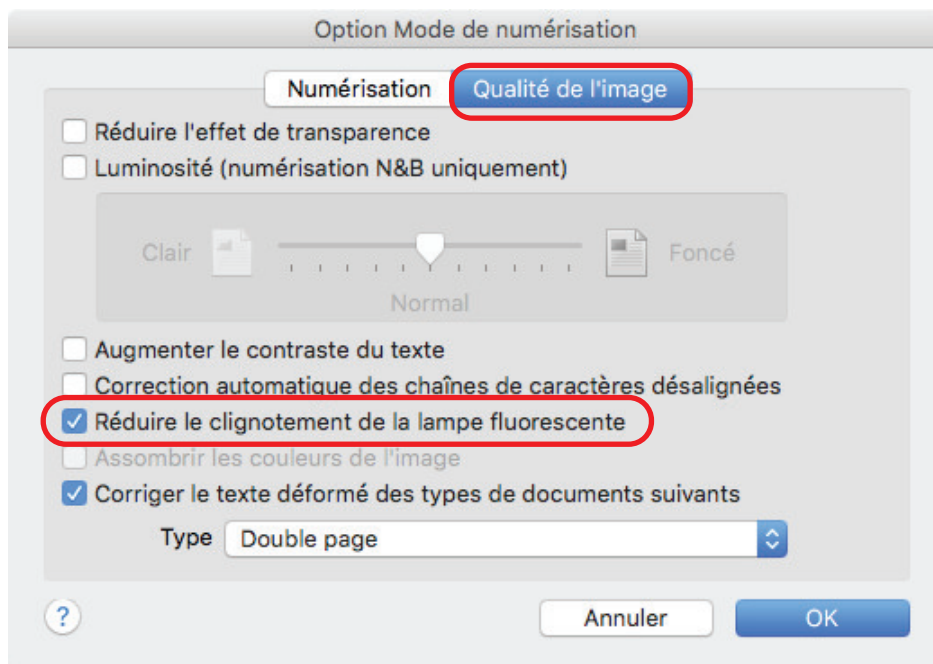
- Ce procédé ralentit la vitesse de numérisation. Le temps d'attente lors d'une numérisation en continu est également prolongé.
- Ce procédé peut prendre plus de temps suivant l'environnement système de votre ordinateur.

1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].

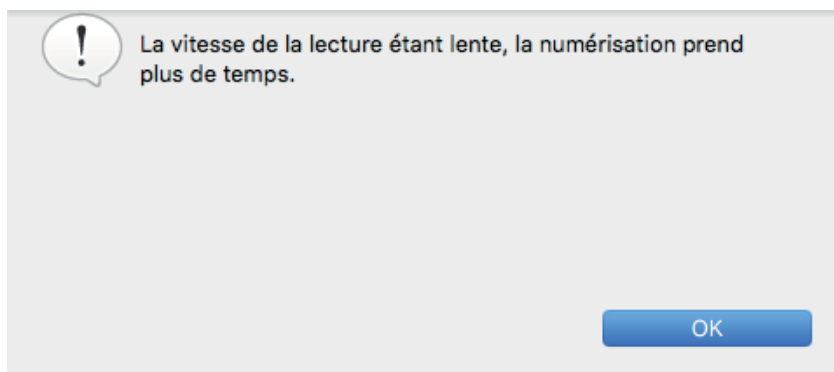


⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Qualité de l'image], puis cochez la case [Réduire le clignotement de la lampe fluorescente].



⇒ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.
4. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].
5. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.
6. Cliquez sur le bouton [✕] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.



# Atténuer les couleurs pâles et les blancs brûlés (SV600)

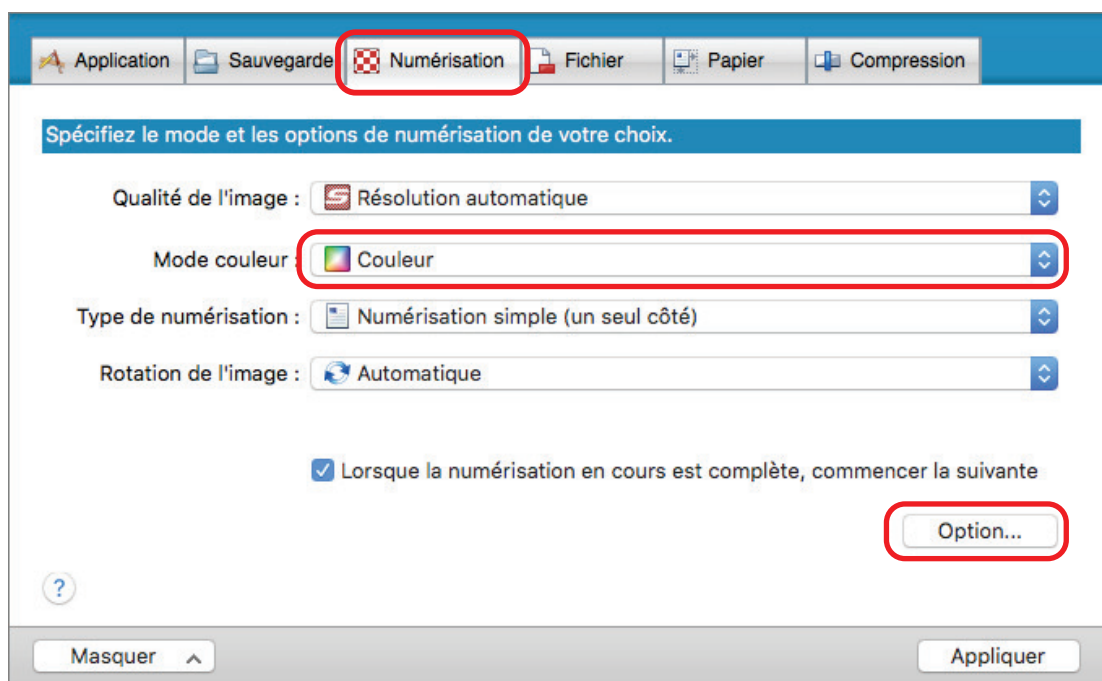
Vous pouvez atténuer les couleurs délavées et les blancs brûlés sur une image numérisée.

## IMPORTANT

Si la case à cocher [Assombrir les couleurs de l'image] est cochée, les cases suivantes seront désactivées :

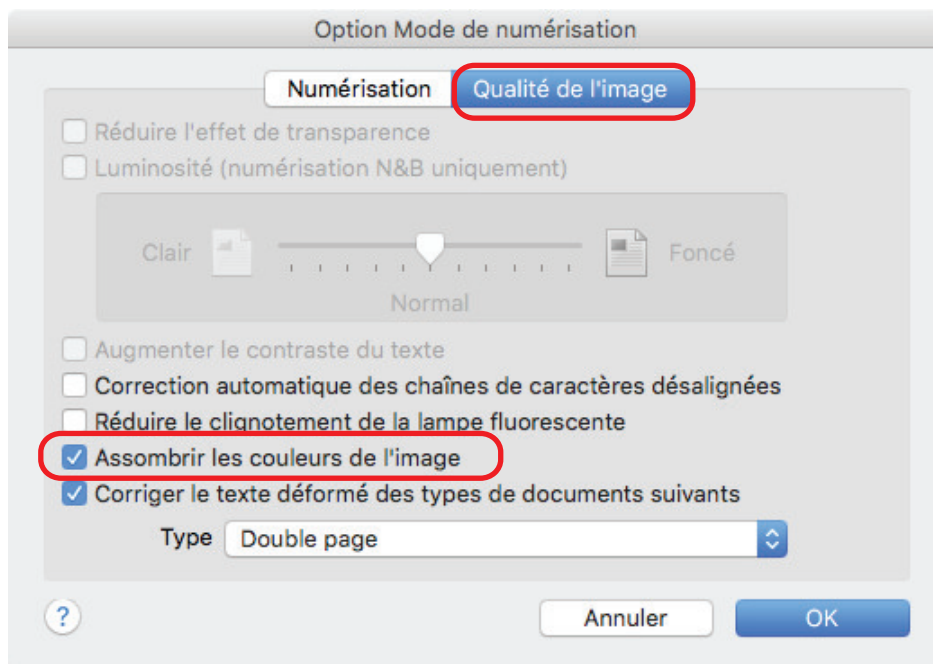
- Case à cocher [Réduire l'effet de transparence]
- Case à cocher [Luminosité (numérisation & uniquement)]
- Case à cocher [Augmenter le contraste du texte]

1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Numérisation], choisissez [Couleur] pour [Mode couleur] et cliquez sur le bouton [Option].

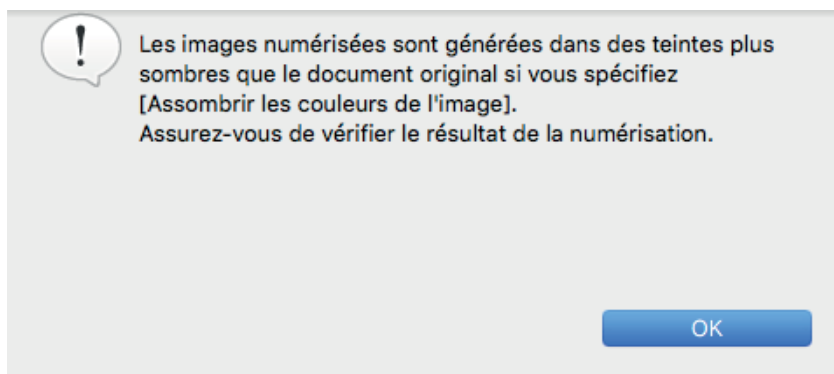


⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Qualité de l'image], puis cochez la case [Assombrir les couleurs de l'image].



⇒ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.
4. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].
5. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.
6. Cliquez sur le bouton [✕] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

## Corriger un texte désaligné (SV600)

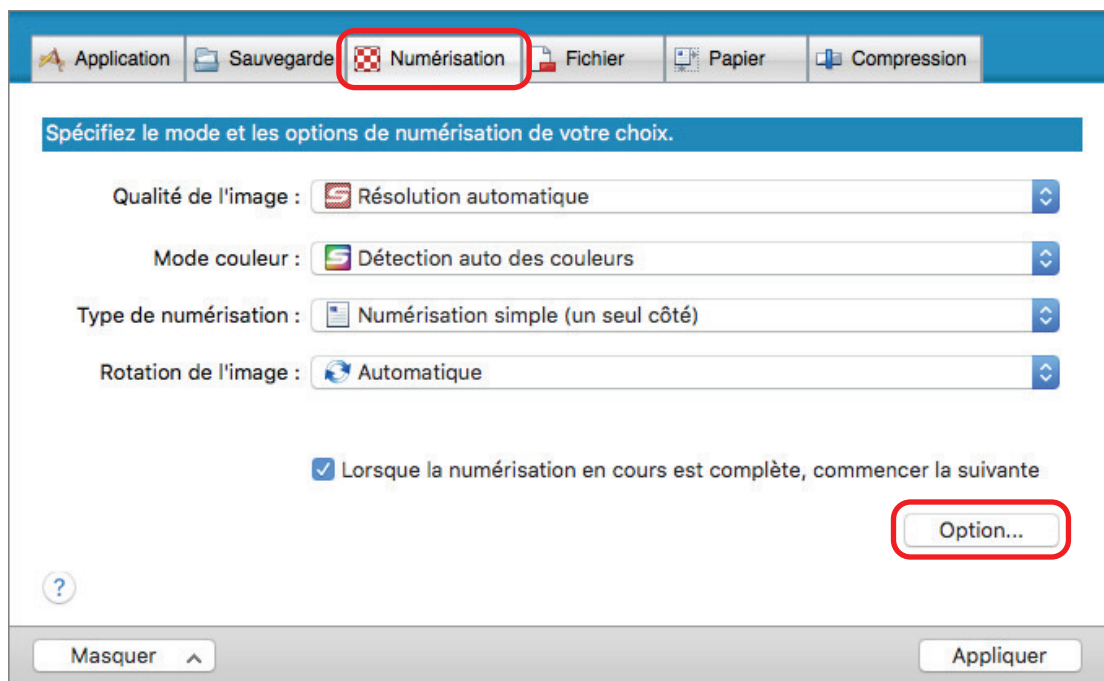
Vous avez la possibilité de corriger le texte, les lignes ou les graphiques désalignés sur les images numérisées.

### IMPORTANT

Vous ne pouvez pas corriger les désalignements sur les documents suivants :

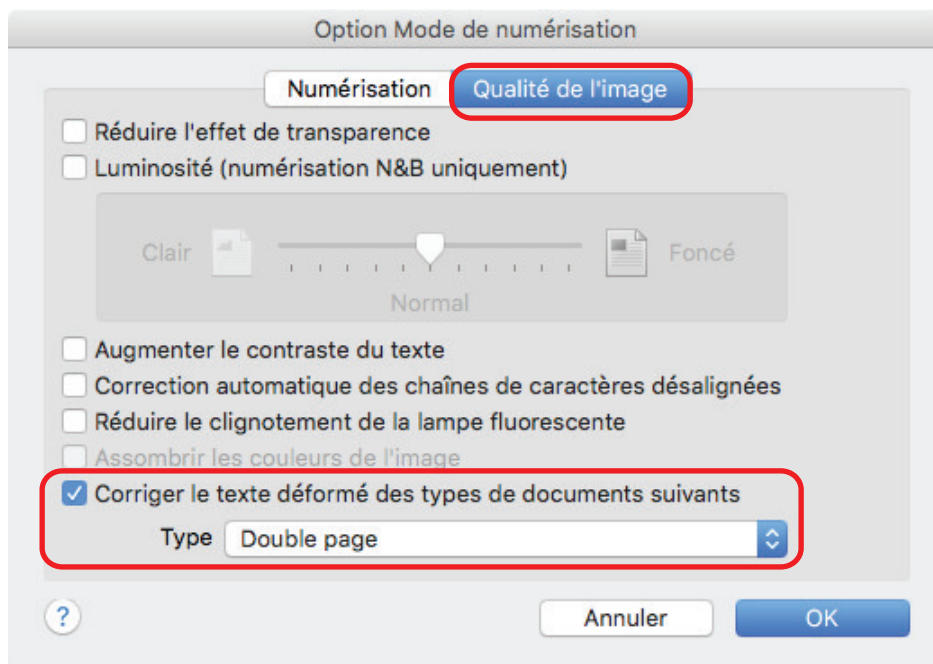
- Documents ne comportant aucune ligne horizontale
- Documents comportant des lignes fines (moins de 0.5 d'épaisseur), cassées, en pointillés, ondulées ou légèrement colorisées.

1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Qualité de l'image], cochez la case [Corriger le texte déformé des types de documents suivants] et sélectionnez un document à corriger depuis [Type].



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].
4. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.
5. Cliquez sur le bouton [✕] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

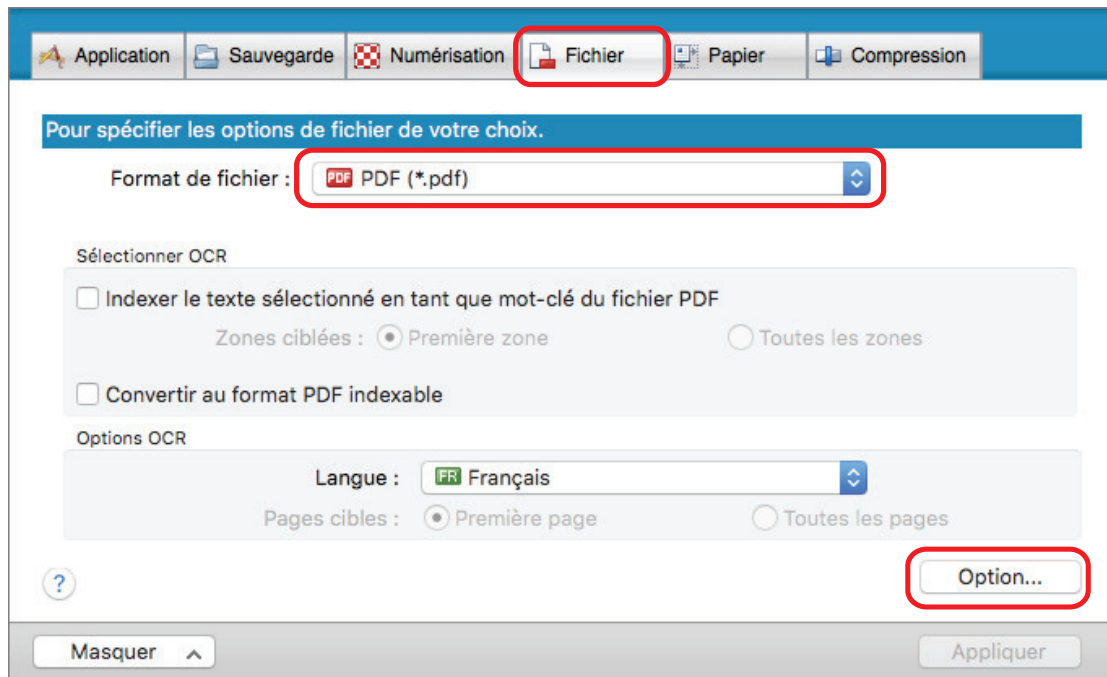
#### CONSEIL

Lors de la numérisation d'un livre, le texte, les lignes ou les graphiques désalignés sur l'image numérisée peuvent être corrigés cochant la case [Corriger le texte déformé] de la fenêtre [Aperçu de l'image du livre].

# Sauvegarder les images dans plusieurs fichiers PDF

Avec le ScanSnap, vous pouvez enregistrer des images numérisées dans plusieurs fichiers PDF, selon le nombre de pages que vous aurez sélectionné. Par exemple, vous pouvez numériser une pile d'épreuves et enregistrer chacune de ces épreuves dans un fichier PDF.

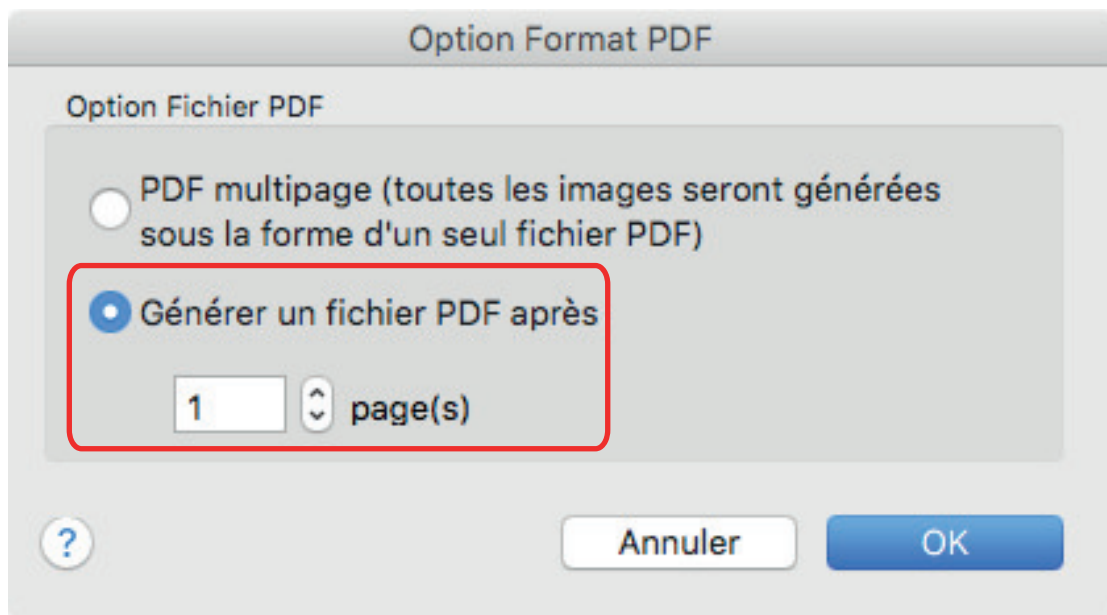
1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Fichier], puis sélectionnez [PDF (\*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier]. Puis cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Option Format PDF] s'affiche.

2. Cochez [Générer un fichier PDF après] et saisissez le nombre de pages à séparer.

Un fichier PDF est créé après la numérisation du nombre de pages que vous avez indiqué.



#### CONSEIL

En mode recto verso, deux pages (recto et verso) sont créées par document.

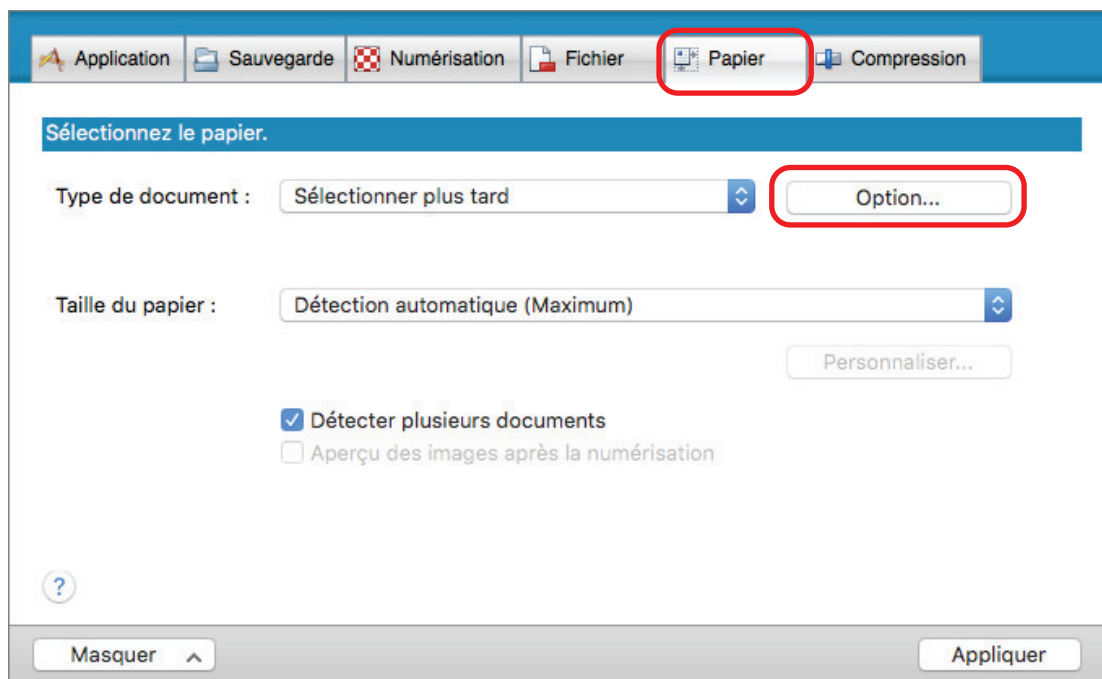
Si vous cochez la case [Suppression automatique des pages vides] dans l'onglet [Numérisation], le nombre de pages du document original et celui de l'image numérisée ne correspondront pas à cause des pages vides supprimées. Décochez cette case si vous souhaitez conserver l'ordre original des numéros de page.

3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Format PDF].
4. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.
5. Cliquez sur le bouton [✕] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

# Sauvegarder les images numérisées d'un livre sur des feuilles séparées (SV600)

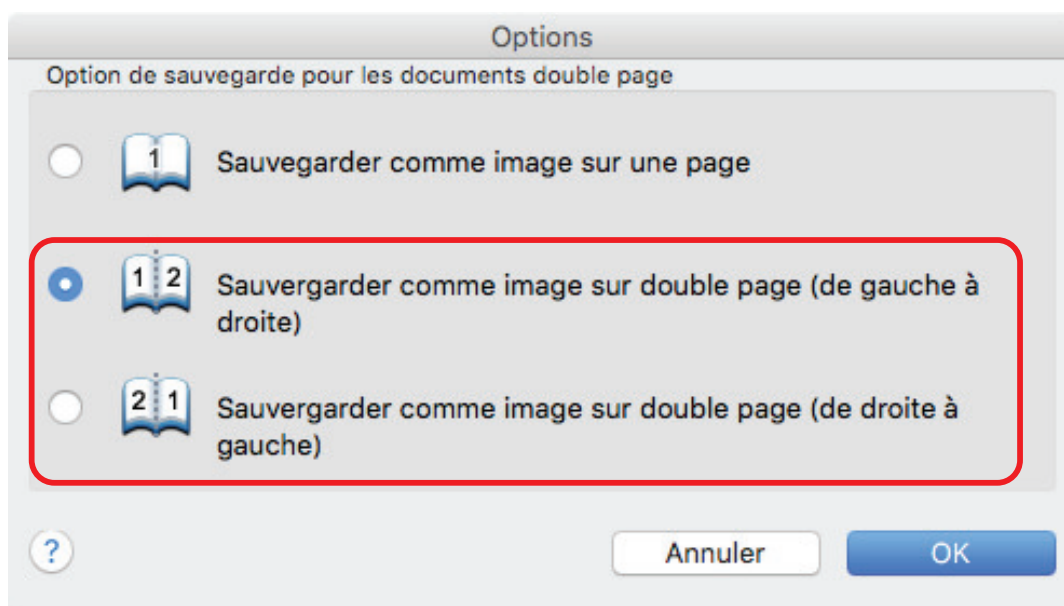
Lors de la numérisation d'un livre, vous pouvez partager l'image obtenue : une sur le côté gauche et l'autre sur le côté droit.


1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Options] s'affiche.

2. Sélectionnez l'ordre de sauvegarde des pages.



- 3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Options].**
- 4. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**
- 5. Cliquez sur le bouton  dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**



# Assigner des mots clés aux fichiers PDF

Si le document est en noir et blanc, les chaînes de caractère (en-tête et titre) peuvent être attribuées comme mots-clés et utilisées pour la recherche de fichiers PDF.

Afin d'assigner des mots clés à des fichiers PDF, surlignez une chaîne de caractères à l'aide d'un feutre fluorescent à base d'eau. Ainsi, lors de la numérisation, il sera détecté puis assigné en tant que mot clé du fichier PDF.

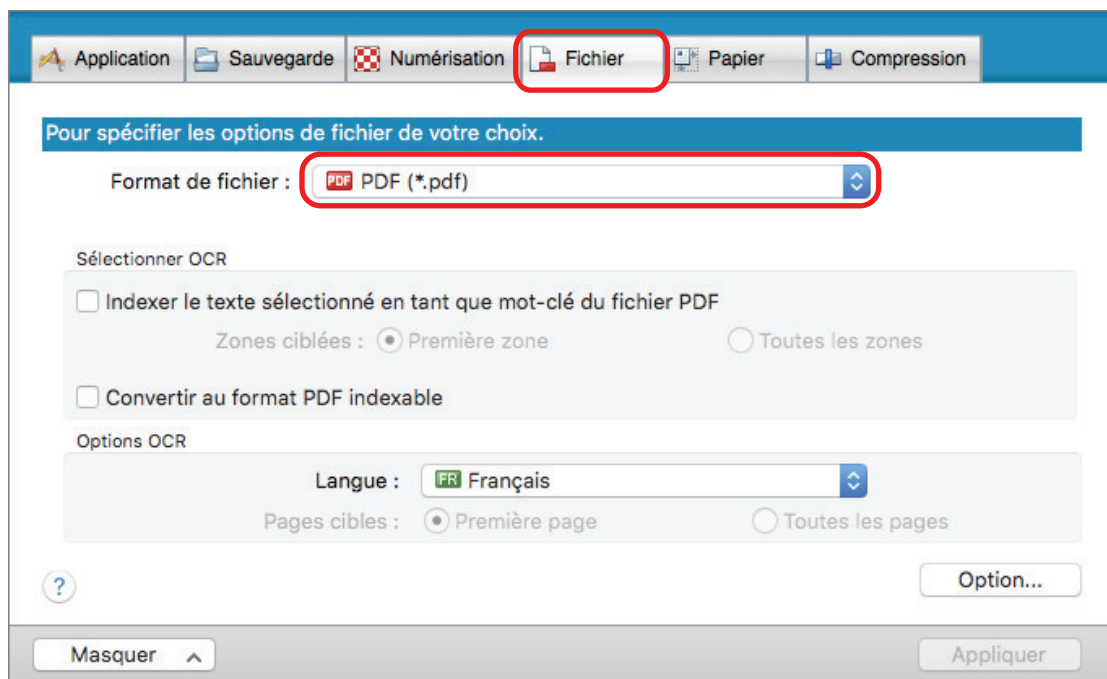
Pour en savoir plus, consultez "[Surligner des chaînes de caractères](#)" (page 77).

## IMPORTANT

Cette fonction est désactivée lorsque l'une des applications suivantes dans le Quick Menu est sélectionnée.

- Enregistrer les cartes de visite
- Enregistrer les reçus
- Enregistrer les photos

1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez [PDF (\*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier] de l'onglet [Fichier].



## CONSEIL

Nous vous invitons à sélectionner [Fine] ou [Supérieure] dans [Qualité de l'image] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Cochez la case [Indexer le texte sélectionné en tant que mot-clé du fichier PDF].

Pour spécifier les options de fichier de votre choix.

Format de fichier : PDF (\*.pdf)

Sélectionner OCR

Indexer le texte sélectionné en tant que mot-clé du fichier PDF

Zones ciblées :  Première zone  Toutes les zones

Convertir au format PDF indexable

Options OCR

Langue : Français

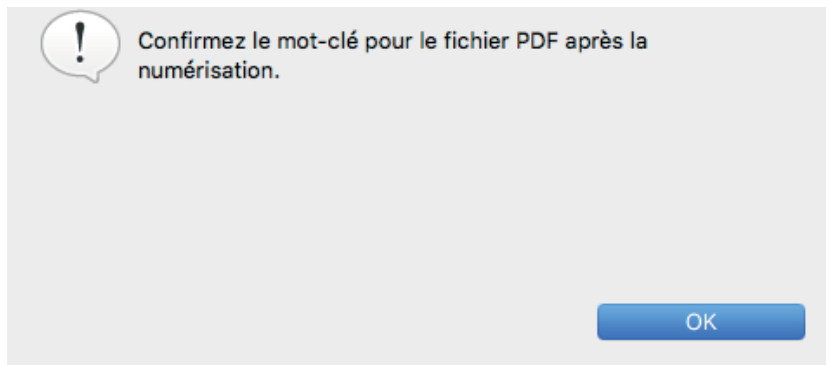
Pages cibles :  Première page  Toutes les pages

Masquer Option... Appliquer

### IMPORTANT

Cette case case est désactivée lorsqu'une langue non compatible est spécifiée pour [Langue].  
 Les langues suivantes sont compatibles :  
 Japonais/Anglais/Français/Allemand/Italien/Espagnol/Chinois (simplifié)/Chinois (traditionnel)/  
 Coréen/Russe/Portugais

⇒ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.
4. Spécifier [Sélectionner OCR] et [Options OCR].

Application Sauvegarde Numérisation Fichier Papier Compression

Pour spécifier les options de fichier de votre choix.

Format de fichier : PDF PDF (\*.pdf)

Sélectionner OCR

Indexer le texte sélectionné en tant que mot-clé du fichier PDF

Zones ciblées :  Première zone  Toutes les zones

Convertir au format PDF indexable

Options OCR

Langue : FR Français

Pages cibles :  Première page  Toutes les pages

Masquer ? Option... Appliquer

**IMPORTANT**

Sélectionnez [Toutes les zones] lorsque l'orientation du texte de votre document est vertical.

**CONSEIL**

[Première zone] de [Sélectionner OCR] peut être utilisé de la façon suivante :

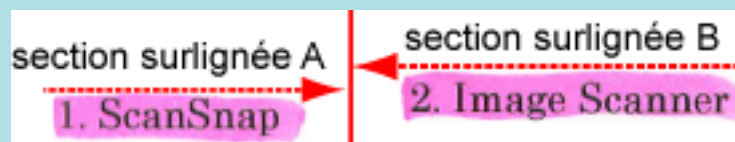
- Cochez cette case si vous souhaitez assigner, par exemple, un titre en tant que mot clé du fichier PDF.

Exemple : si seul le titre du document est surligné, il sera enregistré en tant que mot clé du fichier PDF qui deviendra indexable par la chaîne de caractères du titre.



- Si plusieurs sections d'une page ont été surlignées, celle la plus élevée sera enregistrée en tant que mot clé.

Exemple : dans le cas suivant, la section surlignée B, étant plus élevée que la section surlignée A, sera enregistrée en tant que mot clé.




5. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

6. Cliquez sur le bouton [X] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

**IMPORTANT**

- Si vous avez coché la case [Indexer le texte sélectionné en tant que mot-clé du fichier PDF], la reconnaissance textuelle risque de prendre plus de temps suivant l'environnement système de votre ordinateur.
- Les images suivantes (caractères) peuvent être incorrectement reconnues.  
Pour une meilleure reconnaissance textuelle, augmentez la résolution dans [Qualité de l'image].
  - document comportant des notes manuscrites
  - document composé de petits caractères et numérisé en basse résolution
  - document désaligné
  - document rédigé dans une langue autre que celle sélectionnée
  - document comportant du texte en italique
  - document composé d'exposants, d'indices et de formules de mathématiques complexes
  - document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé  
Exemple : caractères ombrés
  - document composé d'un grand nombre de caractères décorés  
Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)
  - document dont les caractères recouvrent un fond à motifs  
Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes
  - document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- La reconnaissance textuelle sur ces documents sera plus longue :
  - document avec une mise en page complexe
  - document composé de données autres que textuelles  
Exemple : texte au fond ombré
- Si la réduction de l'effet de transparence est activée, le taux de reconnaissance risque de diminuer car la zone surlignée risque d'être atténuée ou effacée. Dans ce cas, désactivez cette fonction en suivant les étapes suivantes.



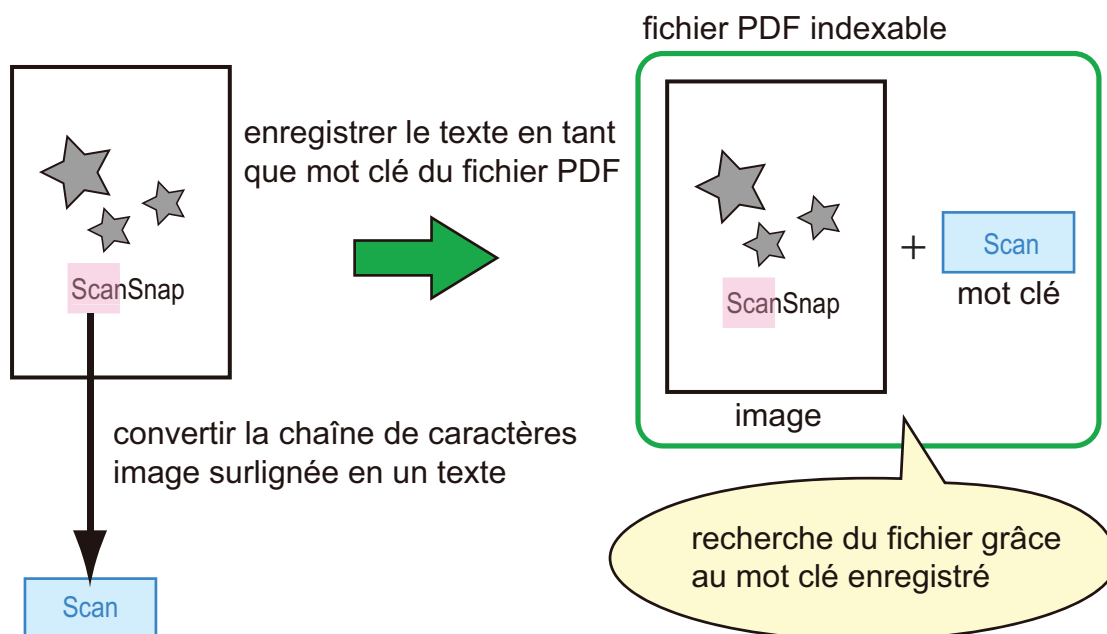
Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis dans le menu ScanSnap Manager, cliquez sur l'onglet [Configuration] → [Numérisation en cours] → touche [Option] pour afficher la fenêtre [Option du mode de numérisation]. Décochez ensuite la case [Option du mode de numérisation] (pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image] de la fenêtre [Option du mode de numérisation]).

**CONSEIL**

- Si une même chaîne de caractères est surlignée plusieurs fois sur un document, elle sera, autant de fois, enregistrée en tant que mot clé du fichier PDF.
- La longueur totale de l'ensemble des mots clés ne doit pas dépasser les 255 caractères, signes de ponctuation compris.
- Vous pouvez vérifier les mots clés dans Adobe Acrobat ou Adobe Reader, ceux ajoutés sont affichés entre guillemets (par exemple "ABC").
- Lorsque ScanSnap Manager est lié à ScanSnap Home, les informations sur les mots-clés sont appliquées à [Mémo] sous [Informations sur le document] dans la liste des enregistrements de données de contenu.

## Surligner des chaînes de caractères

Afin d'assigner des mots clés à des fichiers PDF, surlignez une chaîne de caractères à l'aide d'un feutre fluorescent à base d'eau. Ainsi, lors de la numérisation, il sera détecté puis assigné en tant que mot clé du fichier PDF.



Surligner des documents en noir et blanc de la manière suivante :

- n'importe quel feutre fluorescent peut être utilisé.

Le tableau ci-dessous indique les couleurs et l'épaisseur recommandées :

| rose     | jaune    | bleu     | vert     |
|----------|----------|----------|----------|
| ScanSnap | ScanSnap | ScanSnap | ScanSnap |

- le tracé doit être franc
- les sections surlignées doivent respecter les dimensions suivantes :  
minimum : 3 mm [0,12 po.] (largeur) × 10 mm [0,39 po.] (longueur)  
maximum : 20 mm [0,79 po.] (largeur) × 150 mm [5,91 po.] (longueur)
- utilisez une couleur fluorescente par page.
- assurez-vous de surligner toute la chaîne de caractères ciblée.

Effectuez le tracé de manière que toute la section soit de couleur uniforme :

| Bon exemple | Mauvais exemple 1<br>(surlignage incomplet) | Mauvais exemple 2<br>(couleur irrégulière) |
|-------------|---|--|
| ScanSnap    | ScanSnap                                    | ScanSnap                                   |

- vous pouvez surligner dix sections par page au maximum.

### IMPORTANT

- iX100/S1300i/S1100i/S1100

- Il est recommandé d'utiliser un surligneur bleu ou vert. Si vous utilisez du rose ou du jaune, les sections surlignées peuvent ne pas être reconnues en tant que mots clés.
- Utilisez un surligneur bleu pour des documents dont le fond est noir (ex : journaux). Si vous utilisez une autre couleur, les sections surlignées peuvent ne pas être reconnues en tant que mots clés.
- Pour les documents suivants, les sections surlignées ne seront ni reconnues ni enregistrées en tant que mots clés :
  - page couleur d'un catalogue ou d'une brochure
  - document sur lequel deux couleurs ou plus ont été utilisées pour le surlignage
  - document composé de couleurs en plus des surlignages (d'autres stylos ont été utilisés ou le document est taché)
  - document dont une page contient un grand nombre de sections surlignées
- Les chaînes de caractères suivantes ne pourront pas être enregistrées comme mots clés :
  - les dimensions des passages surlignés ne respectent pas les valeurs imposées
  - le tracé est irrégulier (ex : désaligné)
  - les sections surlignées se touchent
  - la couleur du surligneur est trop pâle ou s'est estompée

### ScanSnap

- Si vous surlignez plusieurs passages, assurez-vous de les séparer d'un espace de 5 mm (0,2 po.) au moins. Dans le cas contraire, plusieurs sections surlignées pourraient n'en former qu'une seule à la détection.
- Si le surlignement déborde en haut et en bas, des mots non souhaités risquent d'être reconnus comme mots clés.
- Dans les cas suivants, les chaînes de caractères non surlignées pourraient être assignées en tant que mots clés :
  - page couleur d'un catalogue ou d'une brochure
  - Documents composés de textes couleur, de schémas, de photographies, de tableaux ou de lignes
  - document contenant des passages encadrés au feutre fluorescent
  - document taché

### CONSEIL

- Augmentez la résolution si vous avez des difficultés à enregistrer les mots clés.
- Les mots clés définis pour un fichier PDF peuvent être vérifiés par l'"inspecteur" d'Aperçu, ou dans [Propriétés du document] dans Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

# Démarrage automatique de la numérisation (SV600)

Grâce aux fonctions suivantes, vous pouvez démarrer automatiquement la numérisation.

- Détection du changement de page

ScanSnap détecte automatiquement le changement de page et commence une numérisation en continu.

Cette fonction est utile pour numériser un livre en continu.

## IMPORTANT

- Avec cette fonction, ne placez qu'un seul livre.
- Quand les pages sont tournées rapidement, la détection de changement de page peut ne pas marcher correctement. Si la détection du changement de page ne fonctionne, tournez les pages lentement.

## CONSEIL

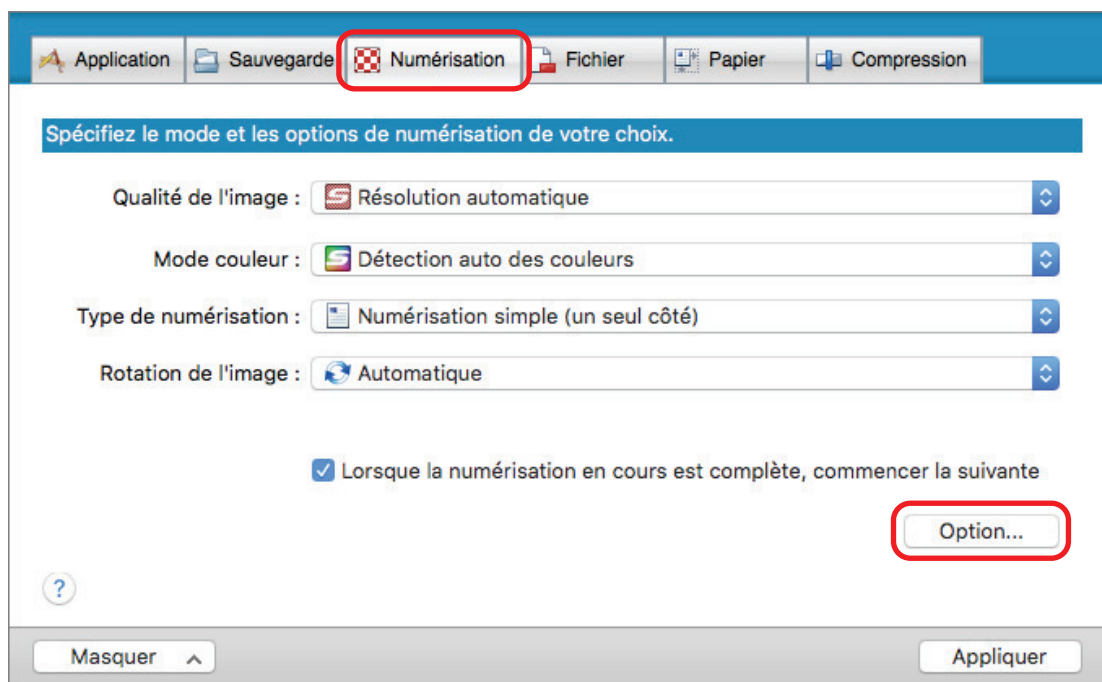
Vous pouvez également activer la détection d'un changement de page en appuyant sur la touche [Scan] plus de deux secondes avant de numériser un document. Dans ce cas, lorsqu'une opération de numérisation est terminée, la détection de changement de page est désactivée.

- Mode temporisé

Vous pouvez configurer le temps d'attente avant la numérisation à partir du moment où vous appuyez sur la touche [Scan]. Vous pouvez également numériser un document en continu dans un intervalle de temps spécifique.

Cette fonction est utile pour numériser diverses formes de documents en continu.

## 1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

## 2. Cliquez sur l'onglet [Numérisation].

- Configuration de la détection de changement de page  
Cochez la case [Configurer les paramètres et démarrer la numérisation suivante], puis [mode de détection changement de page].

- Configuration du mode temporisé
  - Pour cela :  
Cochez la case [Spécifier le temps d'attente avant de démarrer la numérisation après avoir appuyé sur la touche [Scan]] et saisissez une valeur pour [Temps d'attente].



Option Mode de numérisation

Numérisation Qualité de l'image

Spécifier le temps d'attente avant de démarrer la numérisation après avoir appuyé sur la touche [Scan]

Temps d'attente : 4 secondes

Configurer les paramètres et démarrer la numérisation suivante

intervalle temporisé (mode temporisé)

Intervalle de numérisation : 4 secondes

? Annuler OK

- Pour continuer à numériser un document après chaque intervalle :
  1. Cochez la case [Configurer les paramètres et démarrer la numérisation suivante], puis [intervalle temporisé (mode temporisé)].
  2. Indiquez l'[Intervalle de numérisation].

Option Mode de numérisation

Numérisation Qualité de l'image

Spécifier le temps d'attente avant de démarrer la numérisation après avoir appuyé sur la touche [Scan]

Temps d'attente : 4 secondes


Configurer les paramètres et démarrer la numérisation suivante

intervalle temporisé (mode temporisé)

Intervalle de numérisation : 4 secondes

? Annuler OK

3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].

- 4. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**
- 5. Cliquez sur le bouton  dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**


# Configuration de ScanSnap Manager

Dans ScanSnap Manager, vous pouvez configurer les paramètres pour la numérisation des documents.

- ["Configurer des paramètres de numérisation" \(page 84\)](#)
- ["Paramètres du Quick Menu" \(page 86\)](#)
- ["Modifier les paramètres des applications liées" \(page 92\)](#)
- ["Gérer les applications liées" \(page 93\)](#)
- ["Gérer des formats personnalisés" \(page 102\)](#)
- ["Liaison automatique avec des applications" \(page 108\)](#)
- ["Lorsque deux ScanSnap sont connectés à un ordinateur \(SV600\)" \(page 109\)](#)
- ["Connecter le ScanSnap à un réseau local sans fil \(iX1500/iX500/iX100\)" \(page 111\)](#)

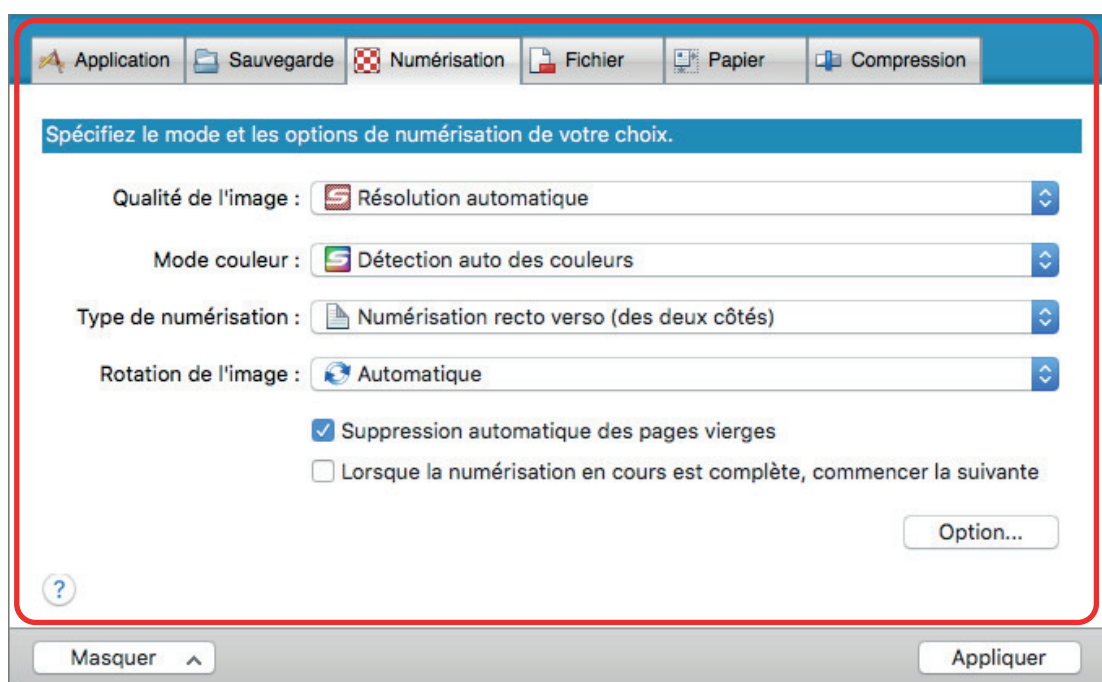
# Configurer des paramètres de numérisation

Selon l'utilisation envisagée des images numérisées, vous pouvez configurer les paramètres de numérisation de ScanSnap Manager dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.

⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Configurez les paramètres de numérisation dans chaque onglet.



Pour en savoir plus sur les onglets, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.

3. Cliquez sur le bouton [Appliquer].

⇒ Les paramètres de numérisation ont été modifiés.


- Si vous utilisez le Quick Menu, les paramètres de numérisation du bouton [Personnaliser] seront modifiés.
- Si vous utilisez un profil, les paramètres de numérisation pour le profil sélectionné seront modifiés.

## CONSEIL

Si vous appuyez sur la touche [Scan] du ScanSnap alors que la fenêtre de configuration du ScanSnap est ouverte, cette dernière se fermera et la numérisation commencera. Les paramètres de numérisation modifiés seront enregistrés et les documents seront numérisés en conséquence.

Notez que si d'autres fenêtres sont ouvertes, celles-ci ne se fermeront pas et la numérisation se s'exécutera pas même si vous appuyez sur la touche [Scan] du ScanSnap.

## CONSEIL

- Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres de chaque ScanSnap. Pour en savoir plus, consultez "[Lorsque deux ScanSnap sont connectés à un ordinateur \(SV600\)](#)" (page 109).
- Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration du ScanSnap en appuyant simultanément sur les touches [command]  et [S]. Cette opération est activée quand ScanSnap Manager est actif (le menu ScanSnap Manager s'affiche dans la barre de menu).

# Paramètres du Quick Menu

Les paramètres suivants peuvent être configurés dans le Quick Menu :

- ["Modifier le mode d'affichage" \(page 87\)](#)
- ["Modifier l'ordre d'affichage" \(page 88\)](#)
- ["Ajouter des applications dans les favoris" \(page 91\)](#)

## Modifier le mode d'affichage

Les deux modes suivants sont à votre disposition dans le Quick Menu :

### **Mode [Favoris]**

Pour afficher les application favorites.

En définissant les applications les plus fréquemment utilisées en tant que favorites et en les affichant dans le mode [Favoris], vous pouvez retrouver plus facilement l'application recherchée.

Pour en savoir plus, consultez "[Ajouter des applications dans les favoris](#)" (page 91).

### **Mode [Toutes les applications]**

Affiche toutes les applications disponibles dans le Quick Menu.

Par défaut, le Quick Menu est réglé sur le mode [Favoris], lequel comprend toutes les applications.

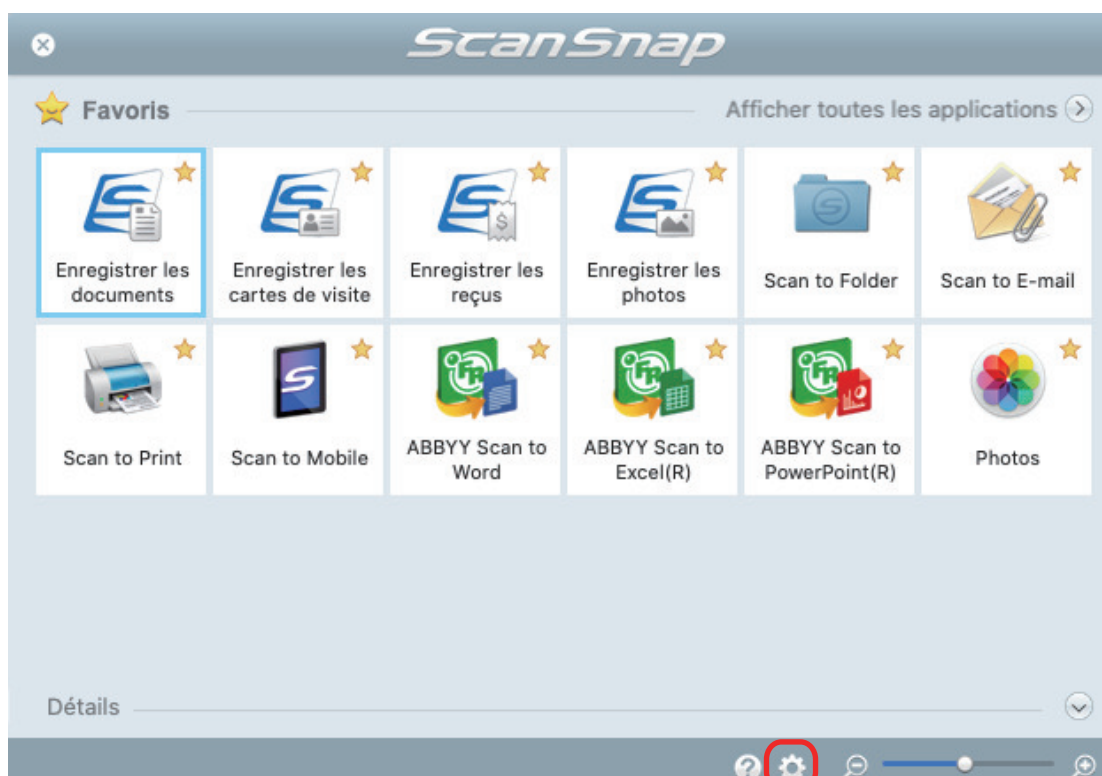
Pour changer de mode, cliquez sur [Afficher toutes les applications] ou [Afficher les favoris] dans le Quick Menu.

## Modifier l'ordre d'affichage

Vous pouvez modifier l'ordre d'affiche des application dans le Quick Menu.

La méthode est la suivante.

1. Cliquez sur  dans le Quick Menu.



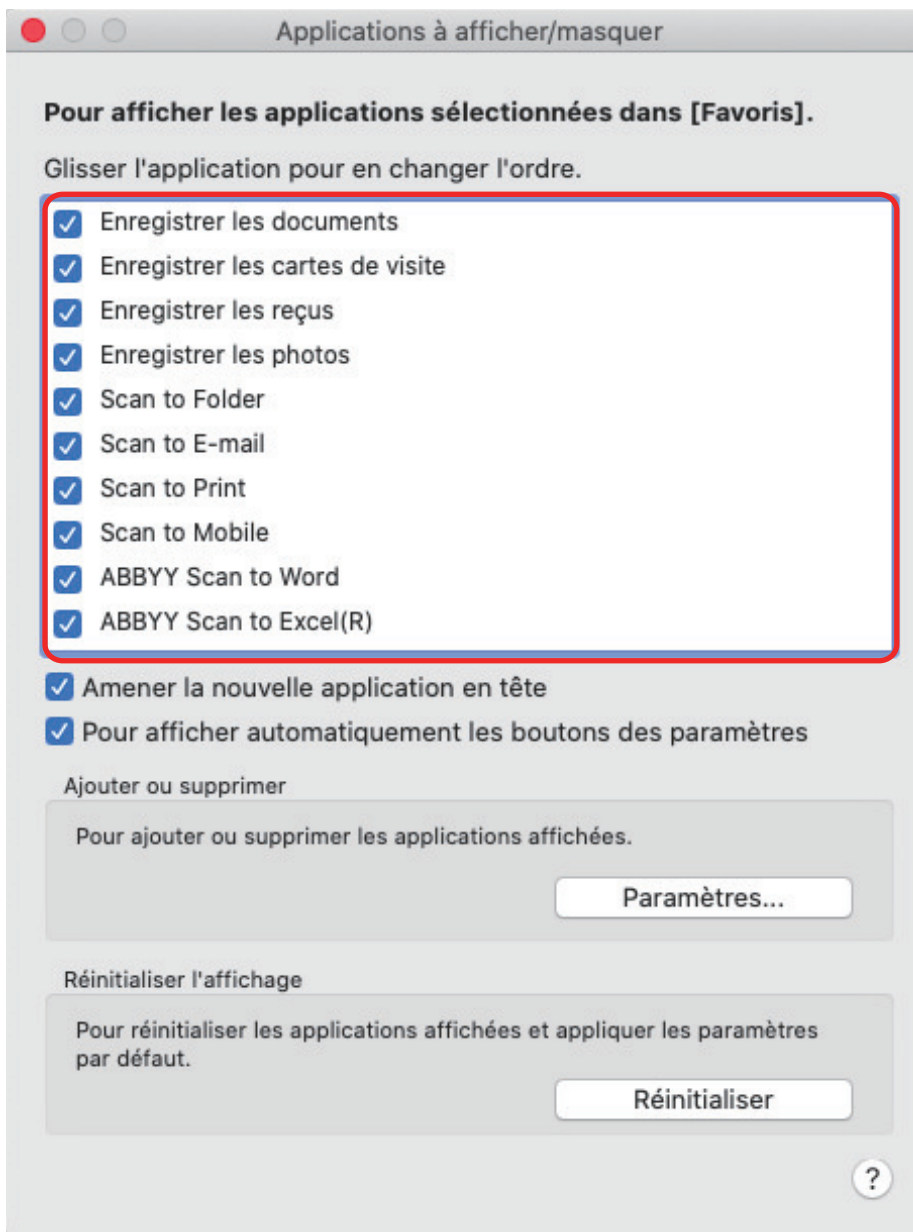
⇒ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.

2. Spécifiez l'ordre dans lequel les applications sont affichées dans le Quick Menu.

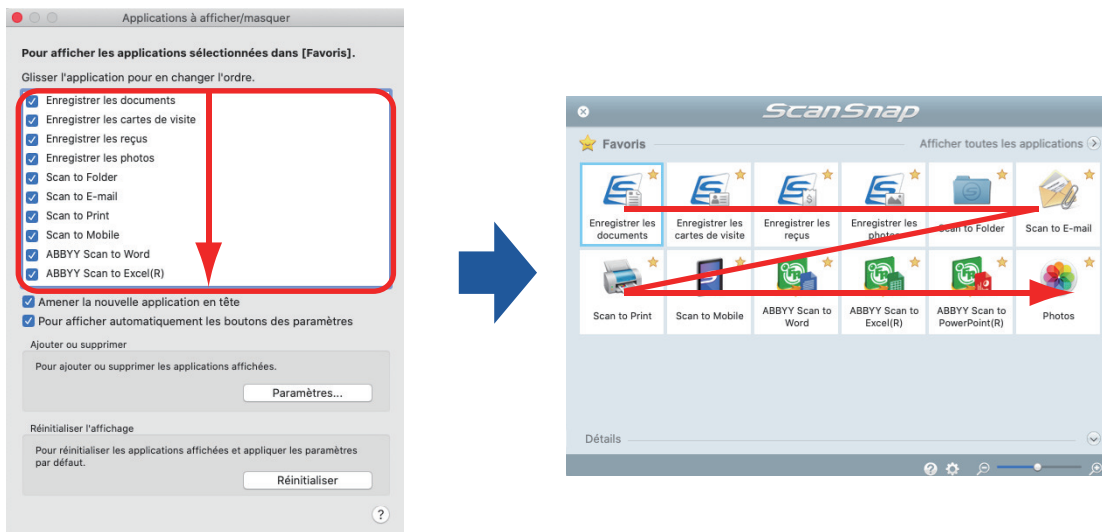
Les applications sont affichées dans le Quick Menu dans le même ordre que celui de la fenêtre [Applications à afficher/masquer].

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage d'une application en la faisant glisser vers la position souhaitée.





Les applications sont affichées dans l'ordre indiqué ci-dessous dans le Quick Menu et dans la liste d'applications de la fenêtre [Applications à afficher/masquer].



- 3. Cliquez sur le [  ] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre [Applications à afficher/masquer].**

⇒ L'ordre d'affichage des applications dans le Quick Menu a été modifié.

---

## Ajouter des applications dans les favoris

Vous pouvez configurer des paramètres de façon à avoir facilement accès aux applications les plus fréquemment utilisées dans le Quick Menu.

La méthode est la suivante.

### 1. Cliquez [Afficher toutes les applications] dans le Quick Menu.

⇒ Le Quick Menu passe alors en mode [Toutes les applications].

### 2. Cliquez sur une application que vous voulez définir comme favorite tout en appuyant sur la touche [Control] sur le clavier et cliquez sur [Ajouter aux favoris] dans le menu qui s'affiche.

⇒ L'application est définie comme favorite.

La case [Ajouter aux favoris] est cochée dans le menu affiché et une étoile apparaît dans la partie supérieure droite de l'icône de l'application.

#### CONSEIL

- Par défaut, toutes les applications sont définies comme favorites. Pour désactiver les paramètres des favoris d'une application, décochez la case [Ajouter aux favoris].
- Vous pouvez également configurer vos applications favoris depuis la fenêtre [Applications à afficher/masquer].

# Modifier les paramètres des applications liées


Suivant le type d'application liée, vous avez la possibilité d'utiliser les paramètres spécifiques à l'application ou ceux spécifiés sur l'application liée.

Cette section vous explique comment spécifier les paramètres de l'application liée.

## Pour modifier les paramètres à l'aide du Quick Menu

Déplacez le curseur de la souris sur l'icône de l'application puis cliquez sur



Pour les applications dont les paramètres ne peuvent pas être modifiés,  ne s'affiche pas.

## Pour modifier les paramètres de la fenêtre de configuration du ScanSnap

Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez une application liée dans l'onglet [Application] et cliquez sur le bouton [Configuration de l'application]. Pour les applications dont les paramètres ne peuvent pas être modifiés, le bouton [Configuration de l'application] n'est pas disponible.

Pour en savoir plus sur les paramètres que vous pouvez configurer dans chaque application, reportez-vous à l'aide de ScanSnap Manager ou au guide de l'application en question.

## Gérer les applications liées


Les applications ajoutées au Quick Menu et à [Application] de l'onglet [Application] de la fenêtre de configuration du ScanSnap peuvent être ajoutées, modifiées ou supprimées.

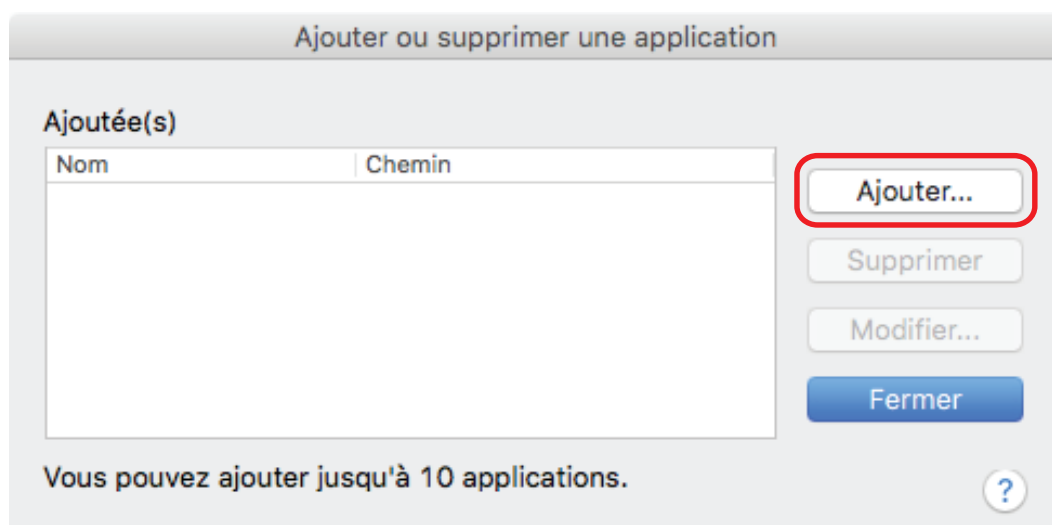
- ["Ajouter des applications" \(page 94\)](#)
- ["Modifier les paramètres d'une application" \(page 98\)](#)
- ["Supprimer une application" \(page 100\)](#)

## Ajouter des applications

Cette section vous explique comment ajouter une application.

Vous pouvez en ajouter jusqu'à 10.

- 1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.**  
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
- 2. Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].**  
⇒ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.
- 3. Cliquez sur le bouton [Paramètres].**  
⇒ La fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.
- 4. Cliquez sur le bouton [Ajouter].**



⇒ La fenêtre [Configuration de l'application] s'affiche.

- 5. Cliquez sur le bouton [Parcourir].**

Configuration de l'application

Chemin d'accès à l'application :

Parcourir...

Nom de l'application :

Nouvelle application

Description :

Format de fichier disponible :

PDF (\*.pdf) Test

JPEG (\*.jpg) Test

? Annuler OK

⇒ Une fenêtre de sélection d'application s'affiche.

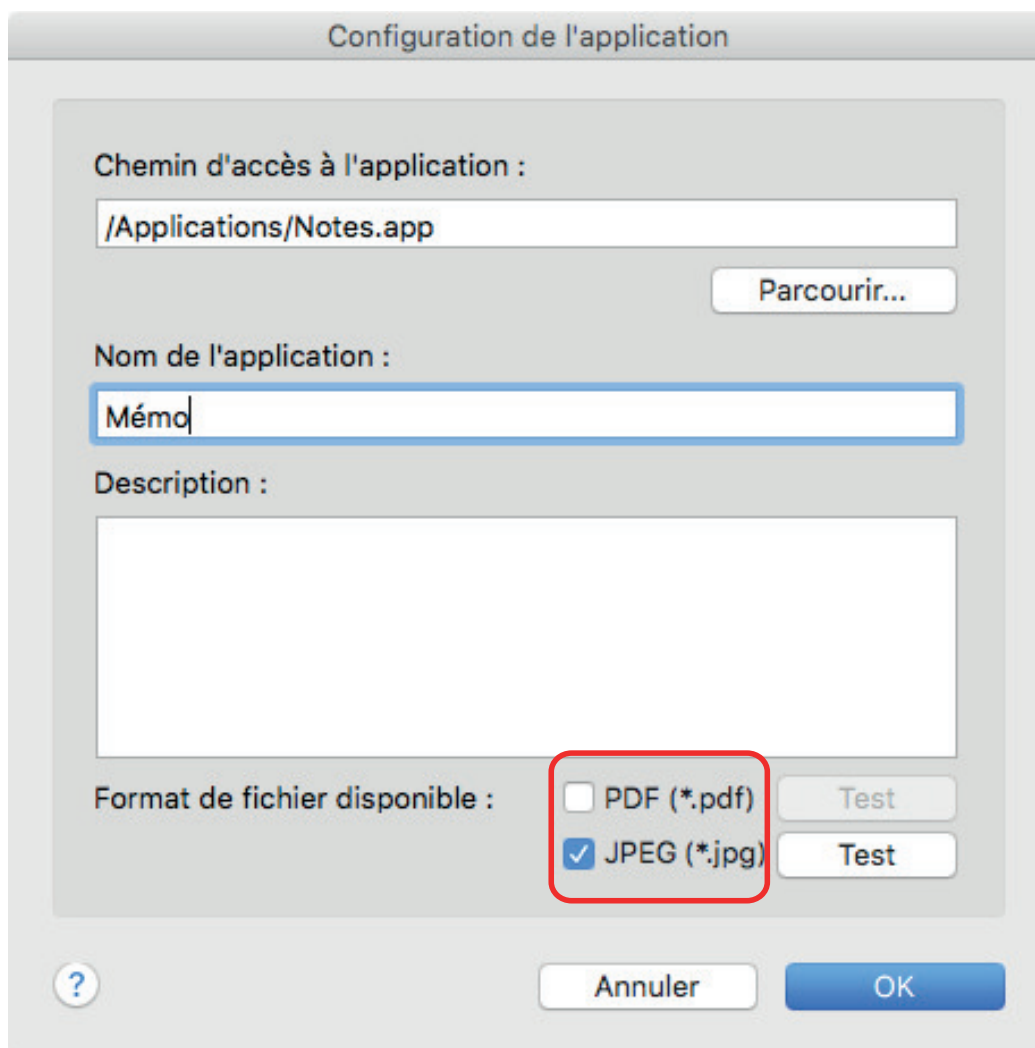
**6. Sélectionnez l'application que vous souhaitez ajouter et cliquez sur bouton [Choisir].**

⇒ Le chemin d'accès à l'application s'affiche dans [Chemin d'accès à l'application], dans la fenêtre [Configuration de l'application].

**7. Saisissez les éléments suivants :**

- Nom de l'application
- Description

**8. Dans [Format de fichier disponible], cochez la case du format de fichier à lier.**



### CONSEIL

Si besoin, vérifiez que l'application que vous souhaitez ajouter est compatible avec le format de fichier désiré.

La méthode est la suivante.

1. Cliquez sur le bouton [Test] situé à côté de la case.
  - ⇒ Un message de confirmation s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton [OK].
  - ⇒ La fenêtre [Sélectionnez le fichier] s'affiche.
3. Sélectionnez un fichier au format identique et cliquez sur le bouton [Ouvrir].
  - ⇒ Si l'application à ajouter est compatible avec le format du fichier, le fichier sélectionné s'ouvre. Sinon, sélectionnez un autre format de fichier ou une autre application.

### 9. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton [OK].

⇒ L'application est ajoutée à la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

### 10. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.


⇒ Le nom de l'application est ajouté à [Application].

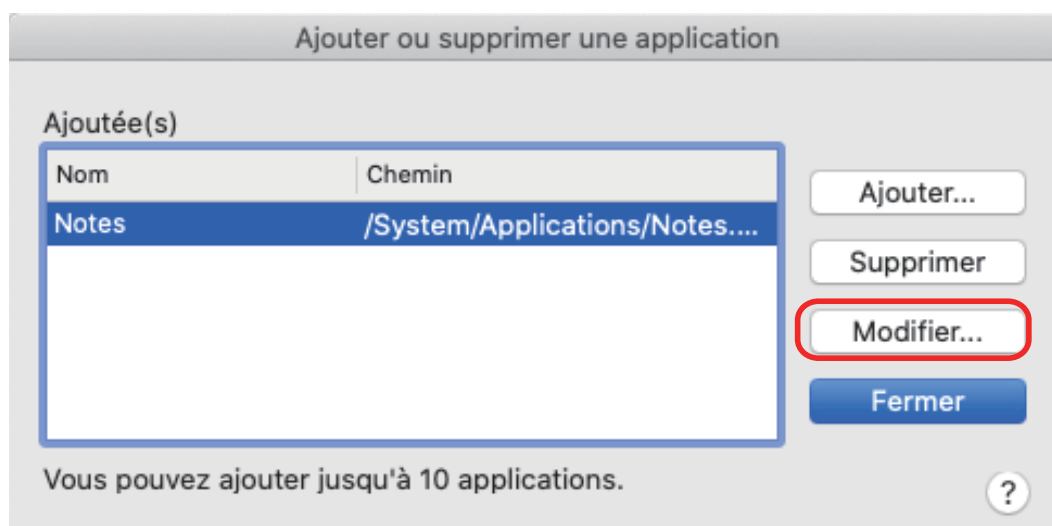


## CONSEIL

Si la case [Utilisation du Quick Menu] est décochée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, un clic sur le bouton [Ajouter ou supprimer] dans l'onglet [Application] permet d'afficher la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

## Modifier les paramètres d'une application

1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.
  - ⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
2. Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].
  - ⇒ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.
3. Cliquez sur le bouton [Paramètres].
  - ⇒ La fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.
4. Choisissez l'application dont vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton [Modifier].



⇒ La fenêtre [Configuration de l'application] s'affiche.


5. Vous pouvez modifier les paramètres suivants :
  - Chemin de l'application
  - Nom de l'application
  - Description
  - Format du fichier disponible
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton [OK].
  - ⇒ Les paramètres de l'application sont modifiés et la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.
7. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

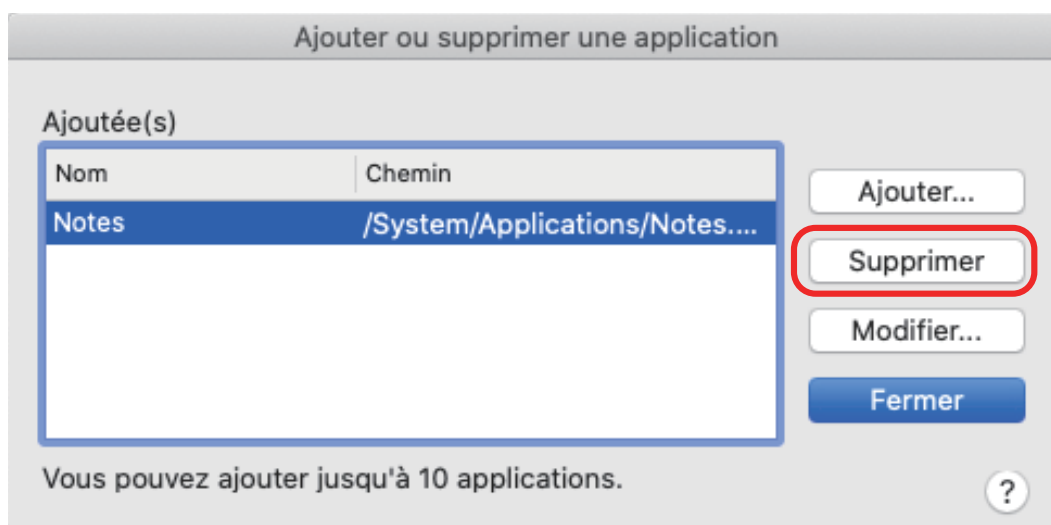
## CONSEIL

Si la case [Utilisation du Quick Menu] est décochée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, un clic sur le bouton [Ajouter ou supprimer] dans l'onglet [Application] permet d'afficher la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

## Supprimer une application

Cette section vous explique comment supprimer une application.

1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.
  - ⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
2. Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].
  - ⇒ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.
3. Cliquez sur le bouton [Paramètres].
  - ⇒ La fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.
4. Sélectionnez l'application que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

5. Lisez le message et cliquez sur le bouton [Oui].
  - ⇒ L'application est supprimée de la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].
6. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.
  - ⇒ L'application est supprimée depuis [Application choisie] et le Quick Menu.

## CONSEIL

Si la case [Utilisation du Quick Menu] est décochée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, un clic sur le bouton [Ajouter ou supprimer] dans l'onglet [Application] permet d'afficher la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

## Gérer des formats personnalisés

Vous pouvez gérer (ajouter, modifier ou supprimer) tous les formats de papier en tant que format de papier personnalisé.


Vous pouvez ajouter des formats de papier personnalisés dans [Taille du papier] de l'onglet [Papier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

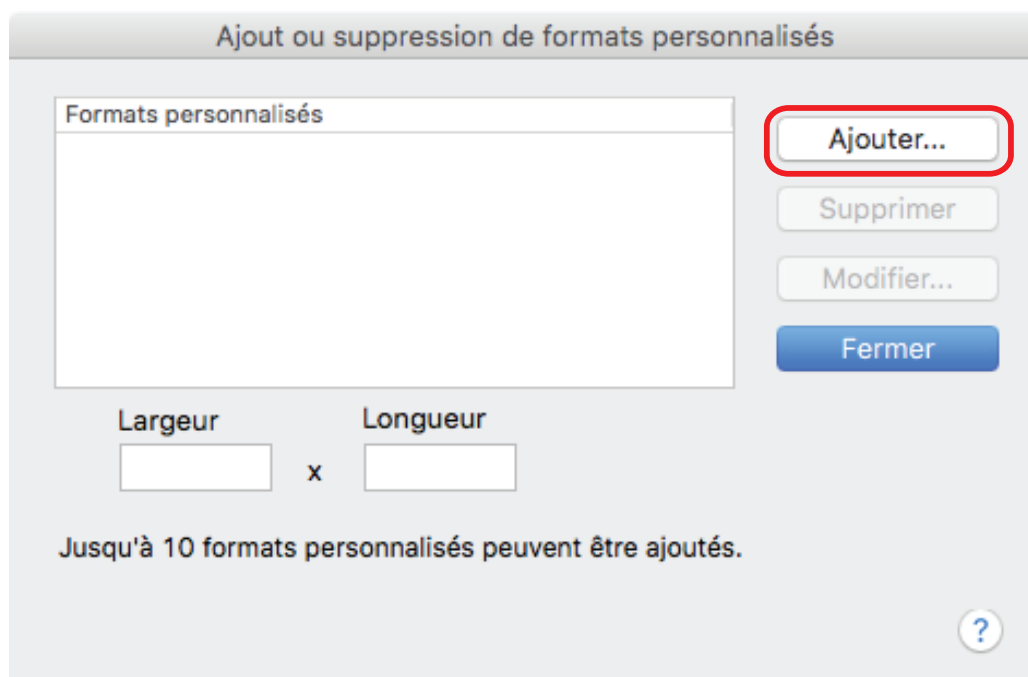
- ["Ajouter des formats" \(page 103\)](#)
- ["Modifier les paramètres du format de papier" \(page 105\)](#)
- ["Supprimer des formats de papier" \(page 107\)](#)

## Ajouter des formats

Cette section vous explique comment ajouter un format personnalisé.

Vous pouvez en ajouter jusqu'à 10.

- 1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.**  
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
- 2. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Personnaliser].**  
⇒ La fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'affiche.
- 3. Cliquez sur le bouton [Ajouter].**



⇒ La fenêtre [Configuration des formats personnalisés ajoutés] s'affiche.

- 4. Saisissez les éléments suivants :**
  - Largeur
  - Longueur
  - Nom

Configuration des formats personnalisés ajoutés

Largeur      Longueur

297,0      x      210,0       mm  
 po

Largeur : 50,8 à 216 mm (soit 2 à 8,5 po)  
Longueur : 50,8 à 360 mm (soit 2 à 14,17 po)

Nom du format personnalisé :

Nouveau format personnalisé

?      Annuler      OK

**5. Cliquez sur le bouton [OK].**

⇒ Le nom du format personnalisé ajouté s'affiche dans la fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés].


**6. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.**

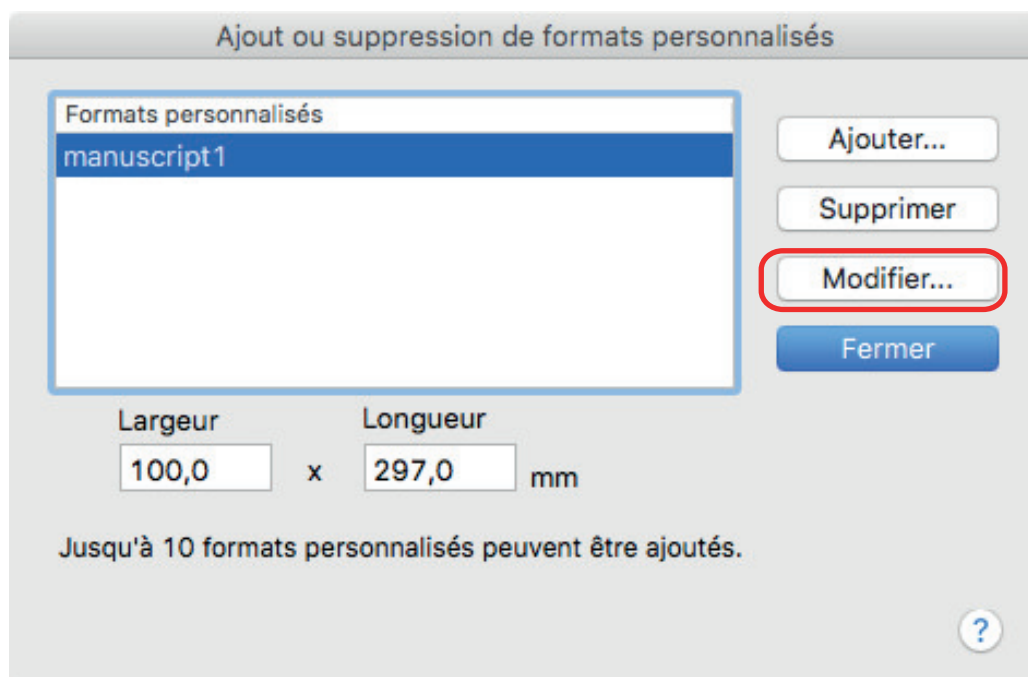
⇒ Le nom du format personnalisé est ajouté dans [Taille du papier].



## Modifier les paramètres du format de papier

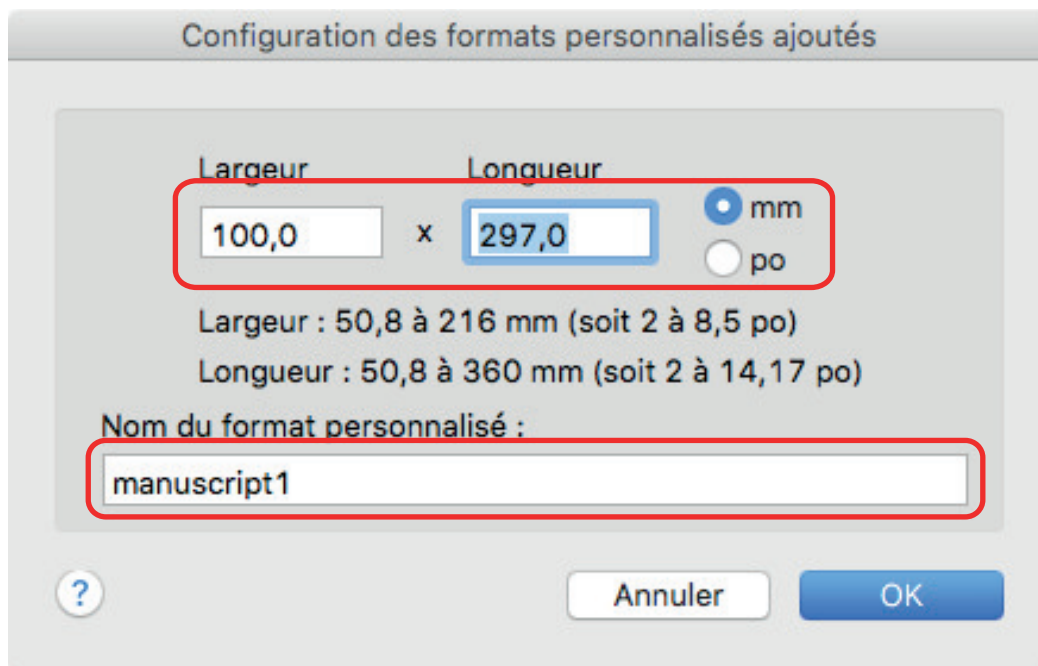
Cette section vous explique comment modifier un format personnalisé.

1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.  
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
2. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Personnaliser].  
⇒ La fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'affiche.
3. Cliquez sur le bouton [Modifier].



⇒ La fenêtre [Configuration des formats personnalisés ajoutés] s'affiche.

4. Procédez aux modifications nécessaires sur les options suivantes :
  - Largeur
  - Longueur
  - Nom




**5. Cliquez sur le bouton [OK].**

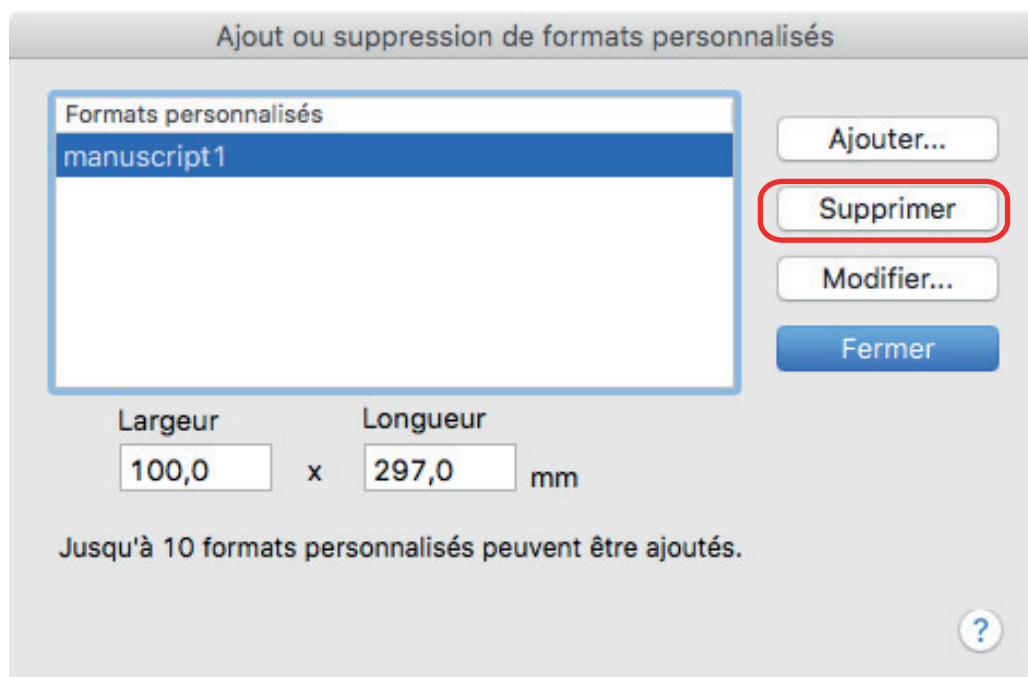
⇒ Le nom du format personnalisé modifié s'affiche dans la fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés].

**6. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.**

## Supprimer des formats de papier

Cette section vous explique comment supprimer un format personnalisé.

- 1. Cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager  dans le Dock tout en appuyant sur la touche [Ctrl] du clavier, puis sélectionnez [Configuration] dans le menu ScanSnap Manager.**  
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
- 2. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Personnaliser].**  
⇒ La fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'affiche.
- 3. Cliquez sur le bouton [Supprimer].**



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

- 4. Lisez le message et cliquez sur le bouton [Oui].**  
⇒ Le format personnalisé est supprimé de la fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés].
- 5. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.**  
⇒ Le format personnalisé est supprimé de [Taille du papier].

## Liaison automatique avec des applications

Lorsque vous effectuez une numérisation, alors qu'une application interactive est ouverte, ScanSnap Manager établira automatiquement un lien avec l'application, quels que soient les paramètres de numérisation ou que vous utilisiez le Quick Menu ou non.

Les applications qui peuvent automatiquement interagir avec ScanSnap Manager sont les suivantes :

- Scan to Mobile (\*1)

L'image numérisée est envoyée sur un périphérique mobile.

### IMPORTANT

Pour activer la liaison automatique avec [Scan to Mobile], vous devez, au préalable, brancher un périphérique mobile sur l'ordinateur.

Pour en savoir plus sur la connexion vers un ordinateur depuis votre périphérique mobile, consultez le guide d'opérations Usuelles (Connexion mobile) de votre périphérique mobile.

\*1: La liaison automatique est uniquement disponible lorsque l'application est active.

## Lorsque deux ScanSnap sont connectés à un ordinateur (SV600)

Cette section explique les opérations que vous pouvez réaliser lorsque deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur.

### Modèles de ScanSnap qui peuvent être connectés

Vous pouvez utiliser le SV600 et un autre ScanSnap connecté à un ordinateur.

Les modèles suivants de ScanSnap peuvent être connectés à un ordinateur et utilisés avec le SV600 :

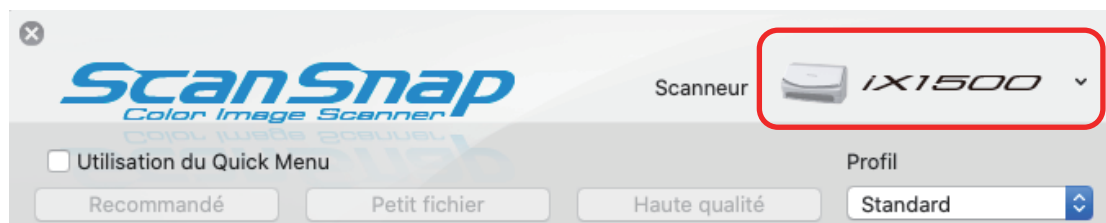
- iX1500
- iX500
- iX100
- S1300i
- S1100i
- S1100

### Modifier les paramètres de chaque ScanSnap

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres de numérisation ou gérer les profils pour chaque ScanSnap dans les fenêtres suivantes.

- Fenêtre de configuration du ScanSnap

Sélectionnez un nom de modèle pour [Scanneur], puis modifiez les paramètres de numérisation de chaque modèle de ScanSnap connecté.

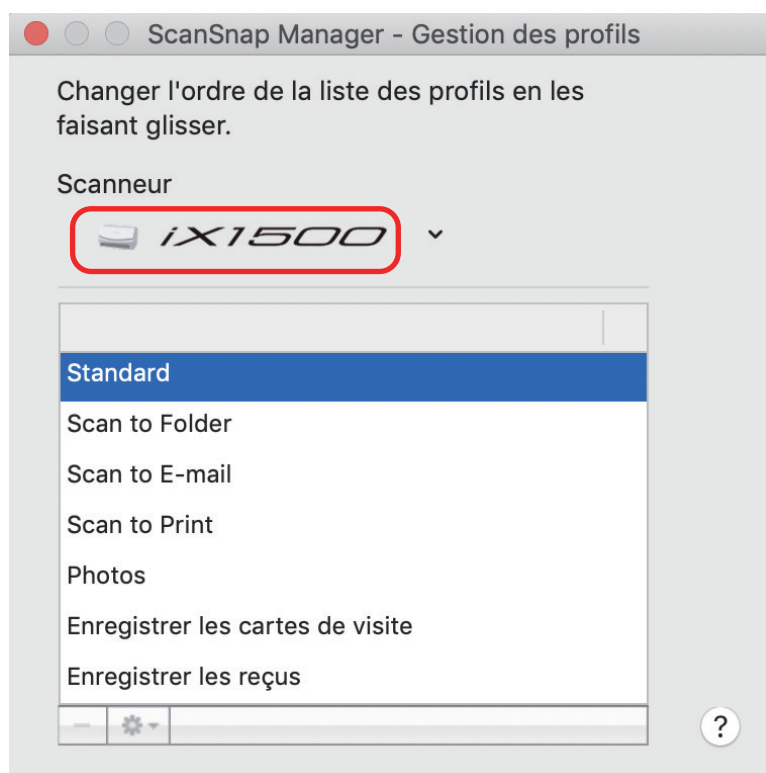


Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres de numérisation, consultez "[Configurer des paramètres de numérisation](#)" (page 84).

- Fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils]

Vous pouvez gérer des profils pour chacun des modèles de ScanSnap connecté.

Sélectionnez un nom de modèle dans [Scanneur] et procédez aux opérations de votre choix.



Pour en savoir plus, consultez "[Gestion des profils](#)" (page 42).

## Connecter le ScanSnap à un réseau local sans fil (iX1500/iX500/iX100)

Vous pouvez connecter l'ordinateur sur lequel ScanSnap Manager est installé au iX1500, iX500 ou iX100 via un réseau local sans fil pour ensuite numériser des documents.

Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un environnement dans lequel il est possible d'utiliser un réseau local sans fil.

Pour en savoir plus, consultez le [Guide d'opérations usuelles](#).