

# *ScanSnap*

## 進階操作指南

(Windows)

# 目錄

閱讀本手冊中的機型資訊.....	4
關於本手冊.....	5
安全資訊.....	6
商標.....	7
製造商.....	8
本手冊中的箭頭符號.....	9
本手冊中的畫面圖例.....	10
本手冊使用的縮寫名稱.....	11
如何執行掃描.....	12
從「快捷功能表」選擇操作方式.....	14
在 ScanSnap Home 中管理文件.....	20
在 ScanSnap Organizer 中管理檔案.....	21
在 ScanSnap Home 中管理名片.....	22
使用 CardMinder 歸檔及組織名片.....	23
在 ScanSnap Home 中管理收據.....	25
在 ScanSnap Home 中建立相簿.....	26
在指定資料夾中管理掃描影像.....	27
將檔案附加至電子郵件.....	29
電子郵件應用程式設定.....	32
使用 ScanSnap 作為影印機，透過列印器列印掃描影像.....	33
在數位檔案櫃中管理掃描影像.....	35
同時管理注意事項和掃描影像.....	37
將資料儲存到行動裝置.....	38
將資料儲存到 Dropbox 資料夾.....	41
儲存文件到 Evernote (成為 PDF 檔案).....	43
儲存手寫筆記到 Evernote (成為 JPEG 檔案).....	44
將資料儲存到「Google 雲端硬碟」.....	45
發佈至 Salesforce Chatter.....	47
將資料儲存到 SugarSync 資料夾.....	49
轉換為 Word、Excel 或 PowerPoint 文件.....	51
ScanSnap 的 ABBYY FineReader 光學字元辨識 (OCR) 功能.....	52
在 SharePoint 中管理掃描影像.....	55
在 Picture Folder 中管理掃描影像 (成為 JPEG 檔案).....	57
個人設定.....	59
使用個人設定執行掃描.....	60
個人設定之管理.....	63
新增個人設定.....	64
變更個人設定.....	66
重新命名個人設定.....	68
變更個人設定顯示順序.....	70
刪除個人設定.....	72
ScanSnap Folder 操作.....	74

使用 ScanSnap Folder 執行掃描.....	75
啟用或停用 ScanSnap Folder.....	79
<b>符合需求的掃描設定 .....</b>	<b>80</b>
只掃描文件的一面 (iX1500、iX500 或 S1300i) .....	81
以灰階或黑白掃描彩色文件 .....	82
以高壓縮掃描彩色文件.....	83
刪除空白頁面 (SV600 無法使用) .....	84
校正歪斜的字串 .....	85
將掃描影像旋轉至正確方向 .....	87
減少透印.....	89
減少亮光的影響 (SV600) .....	91
減少退色和曝光 (SV600) .....	93
校正歪斜文字 (SV600) .....	95
將掃描出來的影像儲存為多個 PDF 檔案 .....	97
以分開單頁影像的方式儲存掃描書籍影像 (SV600) .....	99
建立可搜尋的 PDF 檔案.....	100
在 PDF 檔中設定關鍵字.....	103
如何建立字串 .....	107
設定 PDF 檔案的密碼.....	109
新增 PDF/A 檔案 .....	114
自動開始掃描 (SV600) .....	116
<b>設定 ScanSnap Manager .....</b>	<b>120</b>
如何指定掃描設定 .....	121
快捷功能表設定 .....	123
變更顯示模式 .....	124
變更顯示順序 .....	125
新增應用程式到「我的最愛」 .....	128
變更連結的應用程式之設定 .....	129
管理連結的應用程式.....	130
新增應用程式 .....	131
變更應用程式設定 .....	135
刪除應用程式 .....	136
管理自訂紙張大小 .....	137
新增紙張大小 .....	138
變更紙張大小設定 .....	140
刪除自訂紙張大小 .....	142
自動連結應用程式.....	143
變更自動連結模式 .....	146
將兩台 ScanSnap 連接到電腦時 (SV600).....	147
將 ScanSnap 連接到無線區域網路 (iX1500/iX500/iX100).....	149

# 閱讀本手冊中的機型資訊

若您使用 iX1600、iX1400 或 iX1300，請閱讀以下的機型資訊。

- 若您使用 iX1600

請將機型名稱「iX1500」讀作「iX1600」。

- 若您使用 iX1400

請將機型名稱「iX1500」讀作「iX1400」。

然而，iX1400 不支援無線區域網路連線功能。略過關於無線區域網路的說明。

- 若您使用 iX1300

請將機型名稱「iX1500」讀作「iX1300」。

然而，iX1300 有以下兩個掃描方式：「迴轉掃描」及「傳回掃描」

關於如何執行掃描的詳細資訊，請參閱基本操作指南中的 [此處](#)。

由於 iX1300 有兩種掃描方式，iX1300 的 ScanSnap 設定視窗中的設定項目如下示而異。

- [掃描] 標籤

- 將顯示 [送紙選項] 按鈕。

按一下 [送紙選項] 按鈕後，在顯示的 [送紙選項] 視窗中，可將送紙方式指定為「迴轉掃描」或「傳回掃描」。

- 按一下 [選項] 按鈕後，在顯示的 [掃描模式選項] 視窗中，將會顯示 [合併兩端影像] 核取方塊。

您可自動合併以「傳回掃描」掃描文件所建立影像的正反面，並將該合併影像儲存為單一影像。

關於詳細資訊，請參閱《基本操作指南》中的 [此處](#)。

- [紙張] 標籤

將顯示各掃描方式（「迴轉掃描」及「傳回掃描」）可用的設定項目。

## ScanSnap 最新資訊參考

- 硬體資訊

關於 ScanSnap 的設定程序、基本操作以及清潔程序的最新資訊，請參閱 [基本操作指南](#)。

若要在電腦未連線至網際網路的環境下閱讀基本操作指南，請在電腦已連線至網際網路的環境下，由 [此處](#) 下載手冊的 PDF 版本。

- 軟體資訊

關於軟體可支援的作業系統詳細資訊，請參閱 [此處](#)。

關於可搭配 ScanSnap 使用的軟體詳細資訊，請參閱 [此處](#)。

## 關於本手冊

- 安全資訊 (第 6 頁)
- 商標 (第 7 頁)
- 製造商 (第 8 頁)
- 本手冊中的箭頭符號 (第 9 頁)
- 本手冊中的畫面圖例 (第 10 頁)
- 本手冊使用的縮寫名稱 (第 11 頁)

## 安全資訊

隨附的《安全注意事項》手冊內含安全且正確的 ScanSnap 使用方法等重要資訊。使用 ScanSnap 之前，請務必閱讀並了解此文件。

## 商標

Adobe、Acrobat 和 Reader 是 Adobe 在美國或/與其他國家之註冊商標或商標。

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY.OCR by ABBYY

ABBYY 和 FineReader 是 ABBYY Software, Ltd. 之商標 (適用於某些司法管轄區域)。

Evernote 是 Evernote Corporation 之商標。

Google、Android、Google Play、Google 雲端硬碟和 Google Chrome 是 Google LLC 之商標或註冊商標。使用這些註冊商標或商標須受 Google 權限約束。

Salesforce、Salesforce 標誌和 Salesforce CRM 是 salesforce.com, inc. 在美國與其他國家/地區之商標或註冊商標。

Wi-Fi、Wi-Fi Protected Setup 和 Wi-Fi Protected Setup 標誌是 Wi-Fi Alliance 之商標。

ScanSnap、ScanSnap 標誌、ScanSnap Home、ScanSnap Manager、ScanSnap Organizer 和 CardMinder 是 PFU Limited 在日本之商標或註冊商標。

其他公司名稱及產品名稱分別是其所屬公司之商標或註冊商標。

## 製造商

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa 220-8567, Japan

© PFU Limited 2013-2021



## 本手冊中的箭頭符號

本手冊使用右箭頭符號 ( )，以連接應連續選擇的圖示或功能表選項。

圖例：選擇 [開始] 功能表 [電腦]。

## 本手冊中的畫面圖例



本手冊中所使用的畫面圖例為連接 iX1500 時所顯示的畫面圖例。

Microsoft 產品畫面已獲得 Microsoft Corporation 授權重新印製。

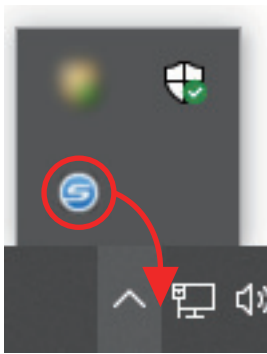
本手冊以 Windows 10 或 Windows 7 的螢幕擷取畫面作為圖例說明。

根據作業系統而異，實際視窗與操作方法可能有所不同。

### 通知區域中的圖示


按一下通知區域中的  時，會在出現的功能表中顯示 ScanSnap Manager 圖示 。

若要在通知區域中一直顯示 ScanSnap Manager 圖示 ，請將該圖示  拖放到通知區域上。  
通知區域在工作列右端。



本手冊以通知區域中一直顯示 ScanSnap Manager 圖示  的情況為例說明。


#### 提示

如果 ScanSnap Manager 圖示  未顯示於通知區域中，請開啟 ScanSnap Manager。請按照以下程序開啟 ScanSnap Manager。

- Windows 10

選擇 [開始] 功能表 [ScanSnap Manager] [ScanSnap Manager]。

- Windows 8.1

在開始畫面左下角按一下 ，然後在所有應用程式畫面中的 [ScanSnap Manager] 下選擇 [ScanSnap Manager]。

- Windows 7

選擇 [開始] 功能表 [所有程式] [ScanSnap Manager] [ScanSnap Manager]。

## 本手冊使用的縮寫名稱

本手冊中的 ScanSnap 機型是「彩色影像掃描器 ScanSnap」的簡稱。

此外，本手冊使用的縮寫名稱如下。

使用的縮寫名稱	表示版本
Windows 10	Windows® 10 家用版作業系統 (繁體中文版) Windows® 10 專業版作業系統 (繁體中文版) Windows® 10 企業版作業系統 (繁體中文版) Windows® 10 企業版 LTSC 2019 作業系統 (繁體中文版) Windows® 10 企業版 2016 LTSB 作業系統 (繁體中文版) Windows® 10 教育版作業系統 (繁體中文版)
Windows 8.1	Windows® 8.1 作業系統 (繁體中文版) Windows® 8.1 專業版作業系統 (繁體中文版) Windows® 8.1 企業版作業系統 (繁體中文版)
Windows 7	Windows® 7 專業版作業系統 (繁體中文版) Windows® 7 企業版作業系統 (繁體中文版)
Windows	Windows 10、Windows 8.1 或 Windows 7
Microsoft Office	Microsoft® Office
Office 365	Office 365®
Word	Microsoft® Word
Excel	Microsoft® Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint®
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server Microsoft® SharePoint® Foundation Microsoft® SharePoint® Online
Internet Explorer	Internet Explorer™
Outlook	Microsoft® Outlook®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat® Adobe® Acrobat® DC
Adobe Reader	Adobe® Reader® Adobe® Acrobat® Reader® DC
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ 本手冊中的所有敘述均以使用 ScanSnap 隨附的 ABBYY FineReader for ScanSnap 為前提加以說明。除非特別指定，否則 ABBYY FineReader for ScanSnap 一詞是指 ScanSnap 隨附的 ABBYY FineReader for ScanSnap。 注意：ABBYY FineReader for ScanSnap 若有更新，恕不另行通知。如果此使用手冊的說明與實際顯示的畫面有所不同，請參閱《ABBYY FineReader for ScanSnap 使用指南》。
Google 雲端硬碟	Google 雲端硬碟™
Android	Android®
ScanSnap	彩色影像掃描器 ScanSnap 系列 (*1)

\*1: 不包括 ScanSnap N1800 系列。

# 如何執行掃描

本節說明如何使用 ScanSnap 掃描。

掃描文件的方法有兩種。請根據掃描影像的使用目的選擇兩者之一。

- 使用「快捷功能表」掃描 (第 12 頁)
- 使用個人設定掃描 (第 12 頁)
- 使用 ScanSnap Folder 掃描 (第 13 頁)

## 提示

使用 SV600 時，亦可使用支援快速鍵 (鍵盤快速鍵) 的腳踏板執行文件掃描。

關於詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。

## 使用「快捷功能表」掃描

使用 ScanSnap 掃描文件後，可以從顯示的功能表選擇應用程式以儲存、以電子郵件傳送或列印掃描影像，以及連結 ScanSnap 和應用程式或雲端服務。

預設為使用「快捷功能表」掃描。

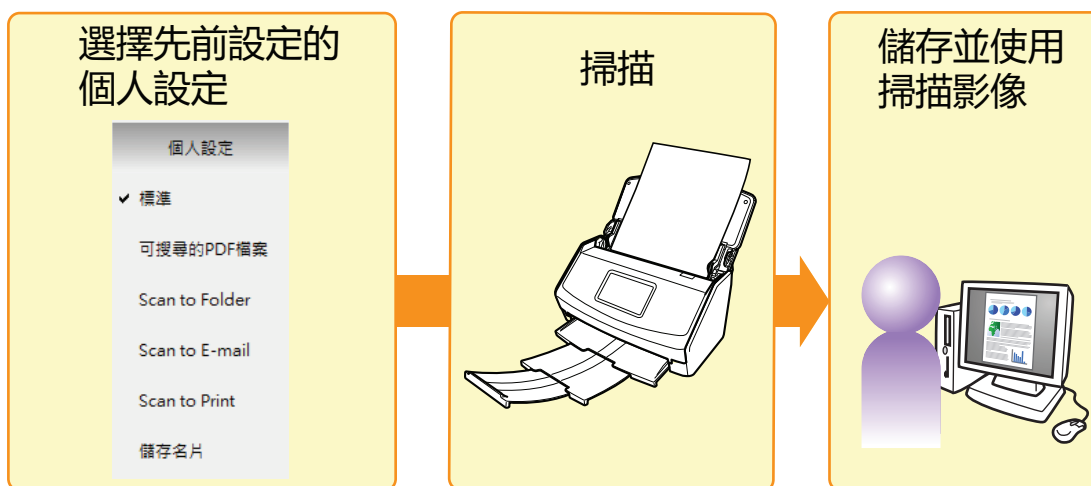


關於詳細資訊，請參閱 [從「快捷功能表」選擇操作方式 \(第 14 頁\)](#)。

## 使用個人設定掃描

選擇上次設定的個人設定 (掃描設定和連結的應用程式)，然後按下 [掃描] 按鈕掃描文件和連結應用程式。

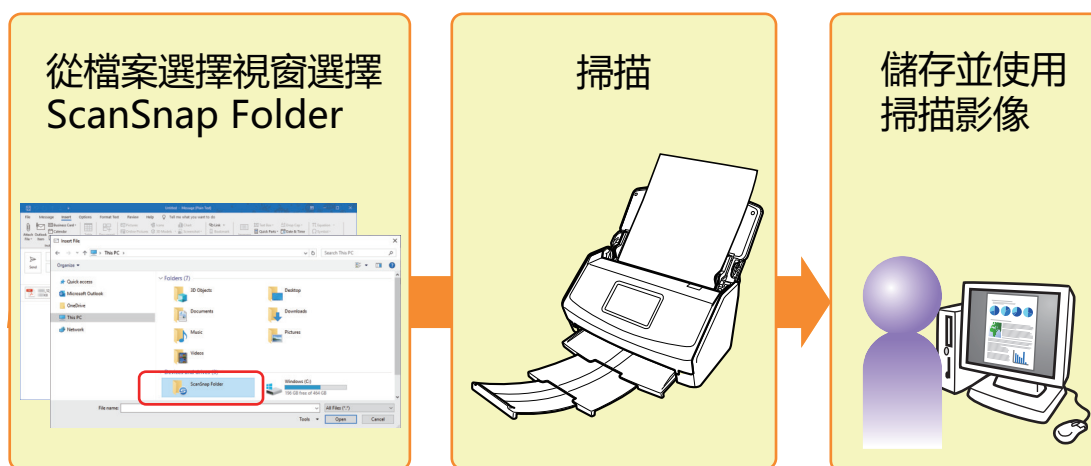
方便重複使用相同的設定掃描文件。



關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#) (第 59 頁)。

### 使用 ScanSnap Folder 掃描

從應用程式的檔案選擇視窗中選擇 ScanSnap Folder，即可從 ScanSnap 掃描文件。可以直接在應用程式中使用掃描出來的文件檔。



關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作](#) (第 74 頁)。

## 從「快捷功能表」選擇操作方式

即使是初次使用，亦可立刻透過「快捷功能表」開始使用 ScanSnap。



從「快捷功能表」選擇應用程式執行以下操作方式：

- 使用掃描影像 (第 14 頁)
- 連結應用程式 (第 15 頁)
- 連結雲端服務 (第 18 頁)

### 使用掃描影像

與其他人員共用掃描出來的文件檔。



Scan to Folder

掃描後將掃描影像直接儲存到網路上的共用資料夾，還可以自動建立包含資料夾路徑的電子郵件訊息，以通知其他成員目的地資料夾的所在路徑以共用掃描影像。

透過電子郵件將文件檔案傳送給其他成員。



Scan to E-mail

傳送附加掃描影像檔的電子郵件訊息給其他成員。

### 注意事項

電子郵件訊息最多可以附加十個檔案。

以下列顯示的設定掃描多份文件時，會建立多個檔案。請注意掃描的文件份數：

- 檔案格式：JPEG (\*.jpg)
- 勾選 [作成 PDF 檔案的頁數] 核取方塊時

## 製作數份紙張文件。



### Scan to Print

使用印表機列印掃描影像。

## 將掃描文件儲存到行動裝置。



### Scan to Mobile

可以將掃描影像儲存至連接到電腦的行動裝置。

透過可以檢視 PDF 或 JPEG 檔案的應用程式，可以存取存檔。

已安裝 .NET Framework 3.0 時顯示。

注意：.NET Framework 3.5 (SP1 或更新的版本) 包含 .NET Framework 3.0。建議您在作業系統中安裝最新的更新檔並使用 .NET Framework 3.5 (SP1 或更新的版本)。

由於 .NET Framework 4 或更新的版本不包含 .NET Framework 3.0，因此即使電腦中已安裝 .NET Framework 4 或更新的版本，也必須額外安裝 .NET Framework 3.0。

## 將型錄和小冊子轉換成數位資料並加以儲存。



### Scan to Picture Folder

直接將型錄和小冊子的掃描影像儲存到「圖片」資料夾。

## 連結應用程式

### 整理和管理掃描文件檔。



### 儲存文件

掃描影像將在 ScanSnap Home 中儲存為內容資料記錄，且文件類型為 [文件]。您可在 ScanSnap Home 中組織或管理內容資料記錄。

符合以下條件時會顯示此項。

- 已安裝 ScanSnap Home
- 未安裝 ScanSnap Organizer、CardMinder 或 ScanSnap Receipt

**注意事項**

- 若已安裝 ScanSnap Manager 及 ScanSnap Home 兩者，將無法使用 ScanSnap Home 掃描文件。
- 若要使用 ScanSnap Home，您必須預先啟動授權。  
關於如何啟動授權的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》中的 [此處](#)。

**ScanSnap Organizer**

將掃描影像儲存在 ScanSnap Organizer 中指定的資料夾，以便在 ScanSnap Organizer 中組織和管理掃描影像。

已安裝 ScanSnap Organizer 時顯示。

**儲存並整理大量的名片。****儲存名片**

掃描影像將在 ScanSnap Home 中儲存為內容資料記錄，且文件類型為 [名片]。您可在 ScanSnap Home 中組織或管理內容資料記錄。

符合以下條件時會顯示此項。

- 已安裝 ScanSnap Home
- 未安裝 ScanSnap Organizer、CardMinder 或 ScanSnap Receipt

**注意事項**

- 若已安裝 ScanSnap Manager 及 ScanSnap Home 兩者，將無法使用 ScanSnap Home 掃描文件。
- 若要使用 ScanSnap Home，您必須預先啟動授權。  
關於如何啟動授權的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》中的 [此處](#)。

**Scan to CardMinder**

在 CardMinder 中儲存並管理名片。

已安裝 CardMinder 時顯示。

**提示**

CardMinder 作為連結功能使用時，建議在 ScanSnap 設定視窗的 [掃描] 標籤中，將 [畫質] 選擇為 [自動解析度] 或 [超精細]。將 [畫質] 選擇為 [最佳] 時，ScanSnap Manager 無法與 CardMinder 連結。

**數位化相片以建立相簿。****儲存相片**

掃描影像將在 ScanSnap Home 中儲存為內容資料記錄，且文件類型為 [照片]。您可在 ScanSnap Home 中組織或管理內容資料記錄。

符合以下條件時會顯示此項。

- 已安裝 ScanSnap Home
- 未安裝 ScanSnap Organizer、CardMinder 或 ScanSnap Receipt



**注意事項**

- 若已安裝 ScanSnap Manager 及 ScanSnap Home 兩者，將無法使用 ScanSnap Home 掃描文件。
- 若要使用 ScanSnap Home，您必須預先啟動授權。  
關於如何啟動授權的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》中的 [此處](#)。

**將紙張文件轉換為數位資料以方便管理。****Scan to Rack2-Filer Smart**

在 Rack2-Filer Smart 中將掃描影像儲存為 PDF 檔，然後管理和組織檔案。  
安裝 Rack2-Filer Smart 試用版或 Rack2-Filer Smart 時顯示。

**Scan to Rack2-Filer**

在 Rack2-Filer 中將掃描影像儲存為 PDF 檔，然後管理和組織檔案。  
已安裝 Rack2-Filer (另售) 時顯示 (建議 V5.0 或更新的版本)。

**將紙張文件轉換為數位資料以方便管理 (Magic Desktop)。****Scan to Magic Desktop**

在 Magic Desktop 中儲存掃描影像，然後管理和組織檔案。  
安裝 Magic Desktop 試用版或 Magic Desktop 時顯示。

**將收據上的各個購買項目名稱及金額記錄在家庭帳本中很費時。****儲存收據**

掃描影像將在 ScanSnap Home 中儲存為內容資料記錄，且文件類型為 [收據]。您可在 ScanSnap Home 中組織或管理內容資料記錄。

符合以下條件時會顯示此項。

- 已安裝 ScanSnap Home
- 未安裝 ScanSnap Organizer、CardMinder 或 ScanSnap Receipt

**注意事項**

- 若已安裝 ScanSnap Manager 及 ScanSnap Home 兩者，將無法使用 ScanSnap Home 掃描文件。
- 若要使用 ScanSnap Home，您必須預先啟動授權。  
關於如何啟動授權的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》中的 [此處](#)。

## 從書面文件中擷取文字。



ABBYY Scan to Word



ABBYY Scan to Excel(R)



ABBYY Scan to PowerPoint(R)

對掃描影像進行文字辨識，並將其轉換為 Word、Excel 或 PowerPoint 文件。  
已安裝 ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 或更新的版本) 時顯示。

### 提示

建議在 ScanSnap 設定視窗的 [掃描] 標籤中，將 [畫質] 選擇為 [自動解析度] 或 [超精細]。

## 透過連結和 SharePoint 共用掃描文件檔案。



Scan to SharePoint

將掃描影像儲存到 SharePoint。  
已安裝 Scan to Microsoft SharePoint 時顯示。

## 連結雲端服務

### 透過連結 Dropbox 來管理掃描文件。



Scan to Dropbox

將掃描影像檔儲存到 Dropbox 資料夾。  
已安裝 Windows 版 Dropbox 1.1.45 或更新的版本時顯示。

### 透過連結 Evernote 來管理掃描文件。



Scan to Evernote (Document)

將 PDF 檔儲存到 Evernote。  
已安裝 Windows 版 Evernote 3.5 或更新的版本時顯示。

## 透過連結 Evernote 來管理手寫備忘。



### Scan to Evernote (Note)

將 JPEG 檔儲存到 Evernote。

已安裝 Windows 版 Evernote 3.5 或更新的版本時顯示。

## 透過連結 Google 雲端硬碟來管理掃描文件。



### Scan to Google 雲端硬碟

將 PDF 檔儲存到 Google 雲端硬碟。

當已安裝 .NET Framework 4 或已就地升級 .NET Framework 4 時顯示。

安裝 .NET Framework 之後，套用 Windows Update 裡的更新。

## 透過連結 Salesforce Chatter 來管理掃描文件。



### Scan to Salesforce Chatter

將掃描影像檔發佈至 Salesforce Chatter。可以透過 Salesforce CRM 使用發佈的檔案。

須安裝 .NET Framework 4.5 或就地升級 .NET Framework 4.5。

## 透過連結 SugarSync 來管理掃描文件。



### Scan to SugarSync

將掃描影像檔儲存到 SugarSync 資料夾。


已安裝 Windows 版 SugarSync Manager 1.9.28 或更新的版本時顯示。

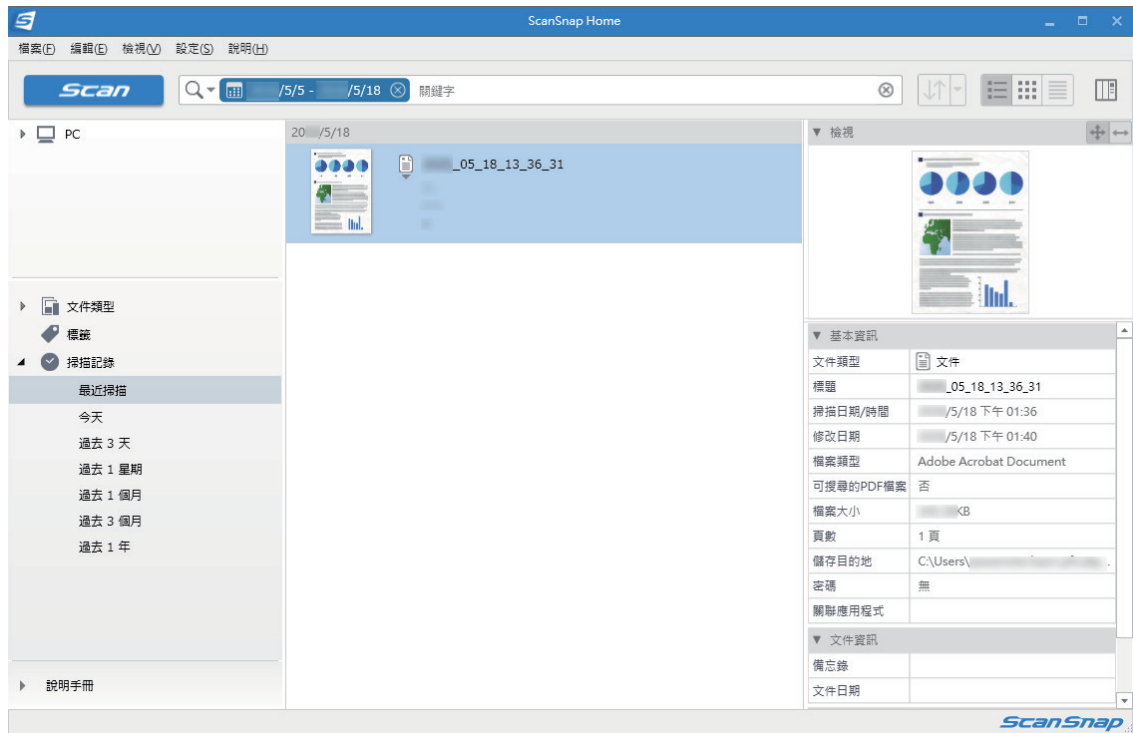
### 提示

可隨意新增應用程式到「快捷功能表」。關於詳細資訊，請參閱 [管理連結的應用程式](#)（第 130 頁）。

# 在 ScanSnap Home 中管理文件

本節說明如何在 ScanSnap Home 中儲存文件的掃描影像以及相關資訊。

1. 按一下「快捷功能表」中的 [儲存文件] 圖示 。  
⇒ 出現 ScanSnap Home 主視窗。



## 注意事項

- 若要使用 ScanSnap Home，您必須預先啟動授權。  
關於如何啟動授權的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》中的 [此處](#)。
- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。在掃描其他文件之前，請等待 ScanSnap Manager 與 ScanSnap Home 連結。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。
- 若已安裝 ScanSnap Manager 及 ScanSnap Home 兩者，將無法使用 ScanSnap Home 掃描文件。

## 提示

- 關於 ScanSnap Home 的功能與使用方法的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。

# 在 ScanSnap Organizer 中管理檔案

本節說明如何將掃描影像檔儲存到 ScanSnap Organizer。

## 1. 在快捷功能表中按一下 [ScanSnap Organizer] 圖示 。

⇒ 出現 [ScanSnap Organizer] 視窗。



### 注意事項


- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。在掃描其他文件之前，請等待與 ScanSnap Organizer 連結。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

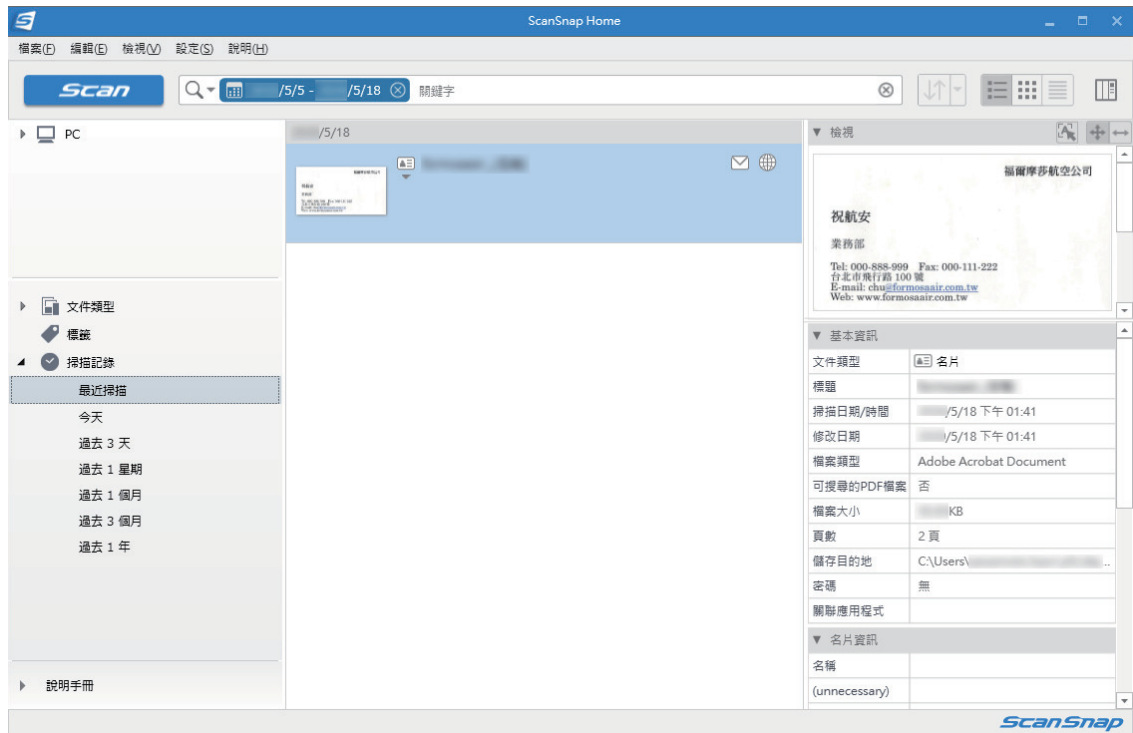
### 提示

- 關於 ScanSnap Organizer 的功能與使用方法的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Organizer 說明》。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。
- ScanSnap Manager 可自動連結 ScanSnap Organizer。關於詳細資訊，請參閱 [自動連結應用程式](#)（第 143 頁）。

# 在 ScanSnap Home 中管理名片

本節說明如何在 ScanSnap Home 中儲存名片的掃描影像以及相關資訊。

1. 按一下「快捷功能表」中的 [儲存名片] 圖示 。  
⇒ 出現 ScanSnap Home 主視窗。



## 注意事項

- 若要使用 ScanSnap Home，您必須預先啟動授權。  
關於如何啟動授權的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》中的 [此處](#)。
- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。在掃描其他名片之前，請等待 ScanSnap Manager 與 ScanSnap Home 連結。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。
- 若已安裝 ScanSnap Manager 及 ScanSnap Home 兩者，將無法使用 ScanSnap Home 掃描文件。

## 提示


- 關於 ScanSnap Home 的功能與使用方法的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。

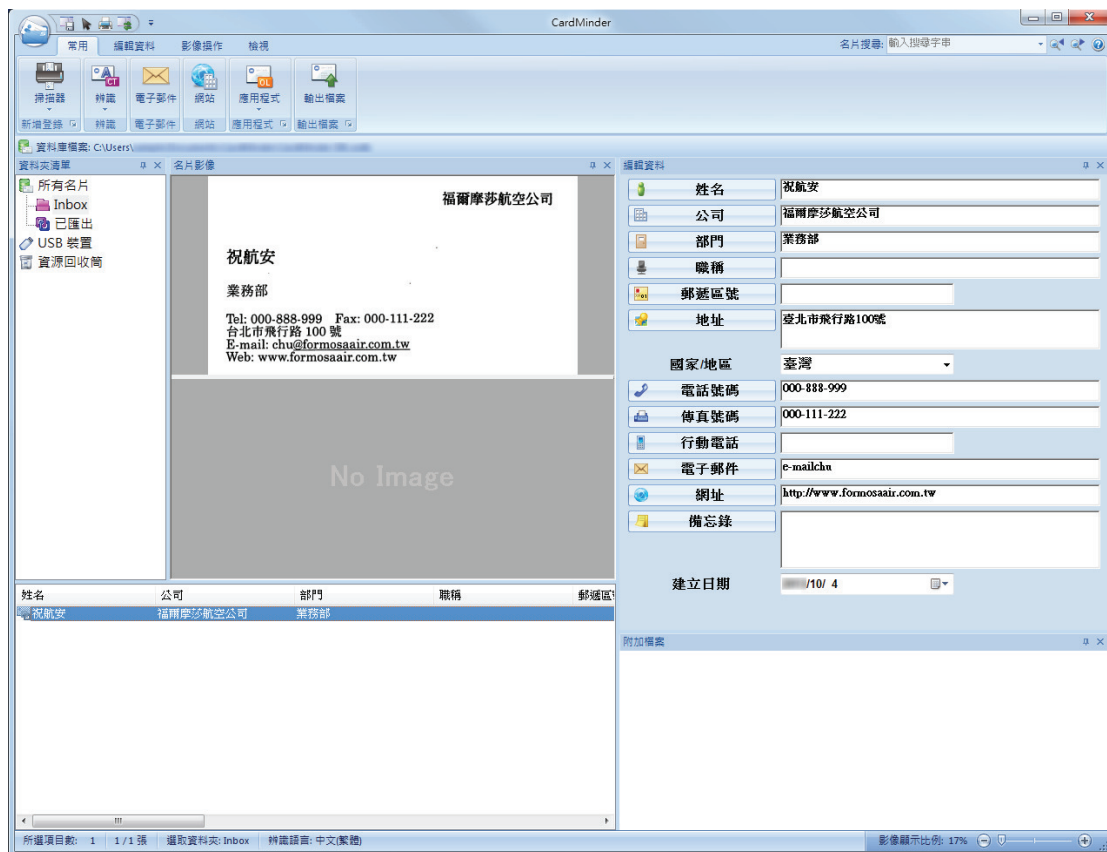
# 使用 CardMinder 歸檔及組織名片

本節說明如何將名片影像和相關資訊儲存到 CardMinder。

## 注意事項

- 當您將名片的掃描影像儲存到 CardMinder 時，即使勾選了 [移除空白頁] 也不會移除空白頁。
- 如下所示，可以同時將所有掃描影像儲存於 CardMinder 中。
  - iX1500/iX500/S1300i  
最多 500 張 (1,000 頁) 包含空白頁面
  - iX100/S1100i/S1100/SV600  
最多 1,000 頁，包含空白頁面

1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to CardMinder] 圖示 。  
⇒ 出現 [CardMinder] 視窗。
2. 檢查掃描出來的名片影像與文字辨識結果。



## 注意事項

- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。在掃描其他文件之前，請等待 ScanSnap Manager 與 CardMinder 連結。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。


### 提示

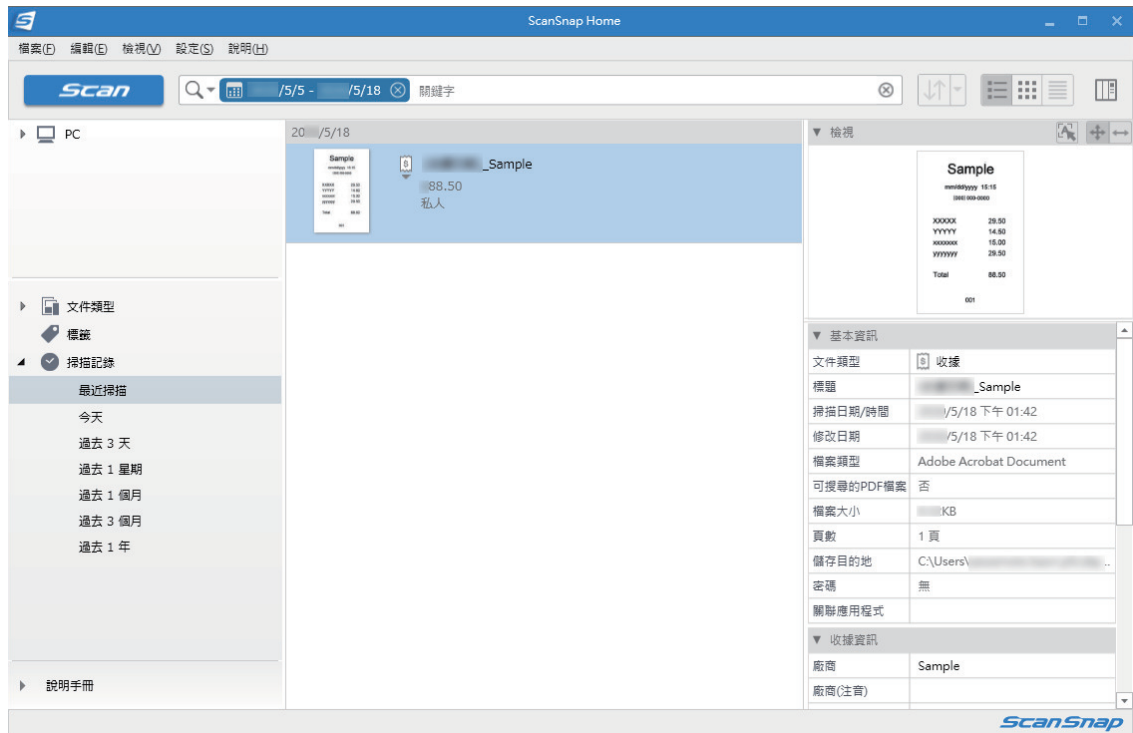
- 關於 CardMinder 的功能與使用方法的詳細資訊，請參閱《CardMinder 說明》。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。
- ScanSnap Manager 可自動連結 CardMinder。關於詳細資訊，請參閱 [自動連結應用程式](#)（第 143 頁）。



# 在 ScanSnap Home 中管理收據

本節說明如何在 ScanSnap Home 中儲存收據的掃描影像以及相關資訊。

1. 按一下「快捷功能表」中的 [儲存收據] 圖示 。  
⇒ 出現 ScanSnap Home 主視窗。



## 注意事項


- 若要使用 ScanSnap Home，您必須預先啟動授權。  
關於如何啟動授權的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》中的 [此處](#)。
- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。在掃描其他收據之前，請等待 ScanSnap Manager 與 ScanSnap Home 連結。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。
- 若已安裝 ScanSnap Manager 及 ScanSnap Home 兩者，將無法使用 ScanSnap Home 掃描文件。

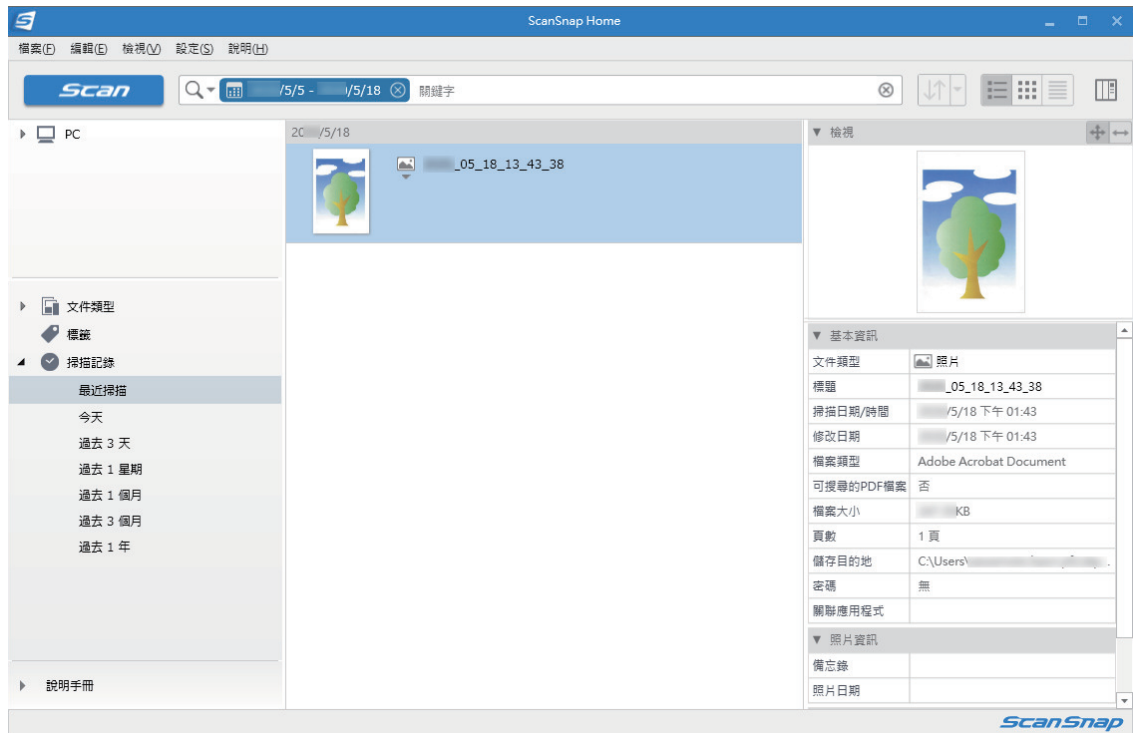
## 提示

- 關於 ScanSnap Home 的功能與使用方法的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。

# 在 ScanSnap Home 中建立相簿

本節說明如何在 ScanSnap Home 中儲存掃描影像的相片。

1. 按一下「快捷功能表」中的 [儲存相片] 圖示 。  
⇒ 出現 ScanSnap Home 主視窗。



## 注意事項

- 若要使用 ScanSnap Home，您必須預先啟動授權。  
關於如何啟動授權的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》中的 [此處](#)。
- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。在掃描其他相片之前，請等待 ScanSnap Manager 與 ScanSnap Home 連結。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。
- 若已安裝 ScanSnap Manager 及 ScanSnap Home 兩者，將無法使用 ScanSnap Home 掃描文件。

## 提示

- 關於 ScanSnap Home 的功能與使用方法的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Home 說明》。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。

## 在指定資料夾中管理掃描影像

本節說明如何將掃描影像檔儲存到指定的資料夾。

網路上儲存在共用資料夾中的掃描影像檔案可以和其他人共用。此外，還可以自動建立包含資料夾路徑的電子郵件訊息，以通知其他成員目的地資料夾的所在路徑。

### 提示

指定的預設電子郵件程式即為連結的電子郵件程式。

即使已預設電子郵件程式，也可能無法將該電子郵件程式與 ScanSnap Manager 連結。在此情況下，請聯絡電子郵件軟體的製造商。

關於設定電子郵件連結程式的詳細資訊，請參閱 [電子郵件應用程式設定](#)（第 32 頁）。



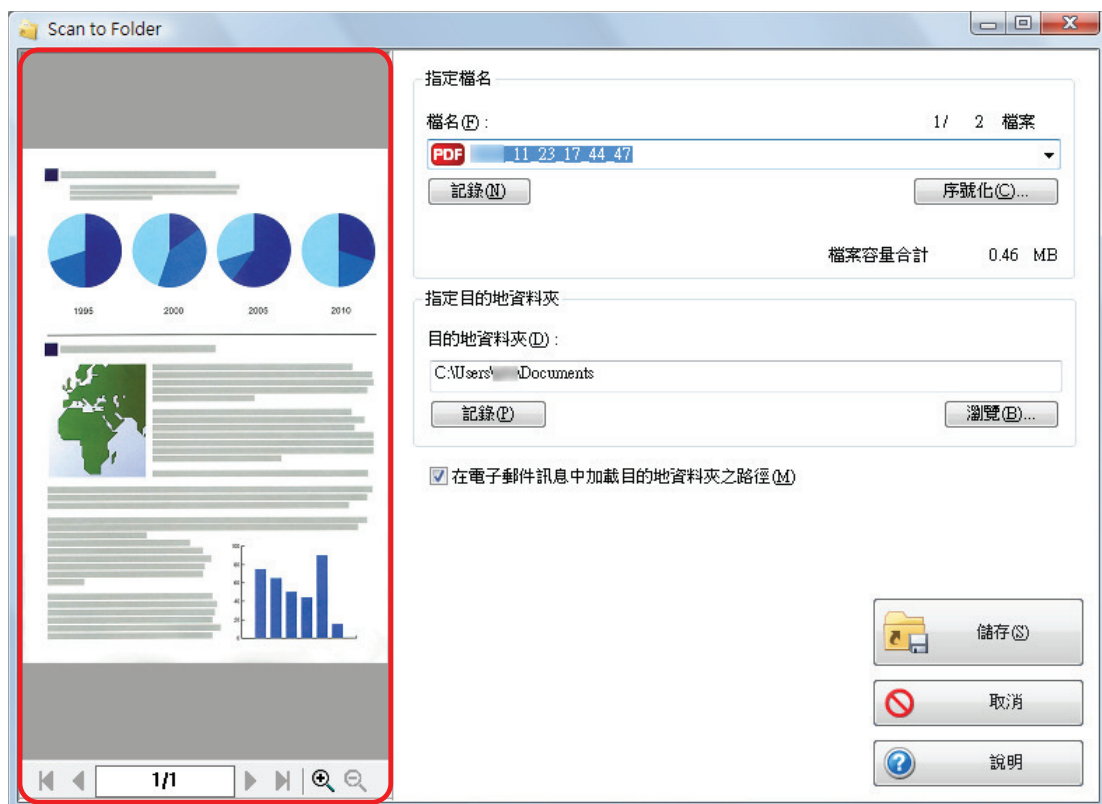
### 1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Folder] 圖示。

⇒ 出現 [Scan to Folder] 視窗。

### 2. 在預覽區檢視掃描影像。

在 [Scan to Folder] 視窗中，可以變更檔案名稱或目的地資料夾，並可指定是否在電子郵件訊息中加上目的地資料夾的路徑，以便通知其他成員。

關於 [Scan to Folder] 視窗的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



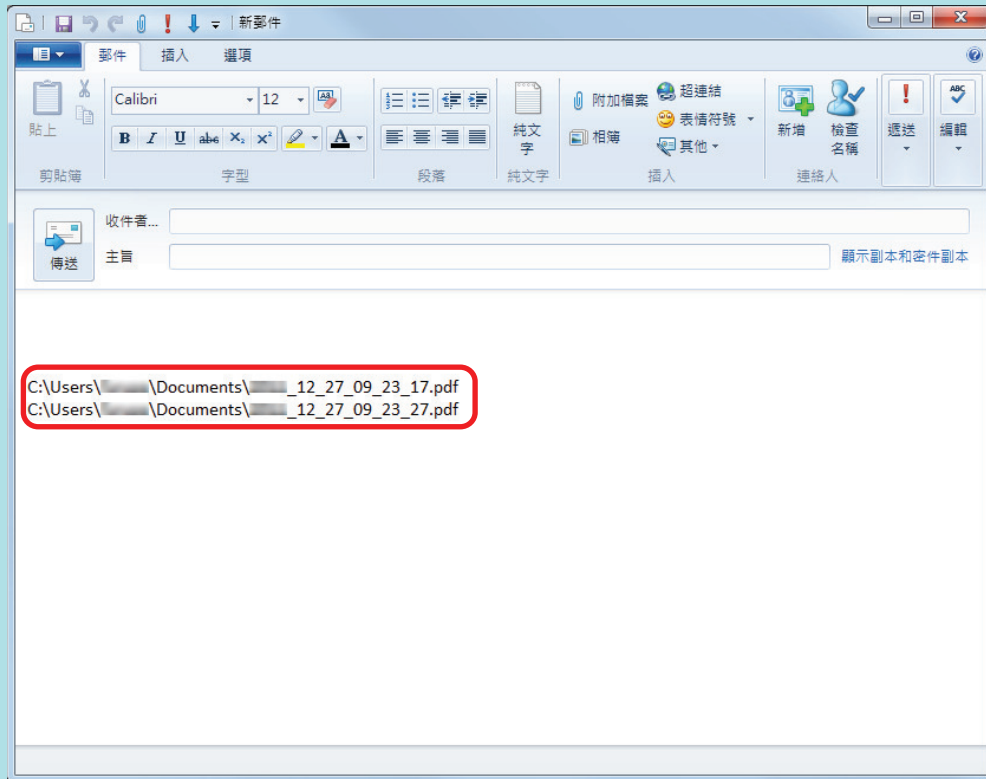
預覽

### 3. 按一下 [儲存] 按鈕。

⇒ 掃描影像檔會儲存到指定的資料夾。

### 提示

當 [Scan to Folder] 視窗中勾選了 [在電子郵件訊息中加載目的地資料夾之路徑] 核取方塊時，會出現新的訊息視窗並列出檔案儲存目的地資料夾之路徑。



### 注意事項

- 在「快捷功能表」顯示之後和 [Scan to Folder] 視窗關閉之前，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先關閉 [Scan to Folder] 視窗。
- 在顯示「快捷功能表」之後和關閉 [Scan to Folder] 視窗之前，請勿在其他應用程式中移動、刪除或重新命名掃描影像。

### 提示

亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。

# 將檔案附加至電子郵件

本節說明如何將掃描影像檔附加到電子郵件訊息中。

## 提示

指定的預設電子郵件程式即為連結的電子郵件程式。

即使已預設電子郵件程式，也可能無法將該電子郵件程式與 ScanSnap Manager 連結。在此情況下，請聯絡電子郵件軟體的製造商。

關於設定電子郵件連結程式的詳細資訊，請參閱 [電子郵件應用程式設定](#)（第 32 頁）。

## 1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to E-mail] 圖示

⇒ 出現 [Scan to E-mail] 視窗。

## 提示

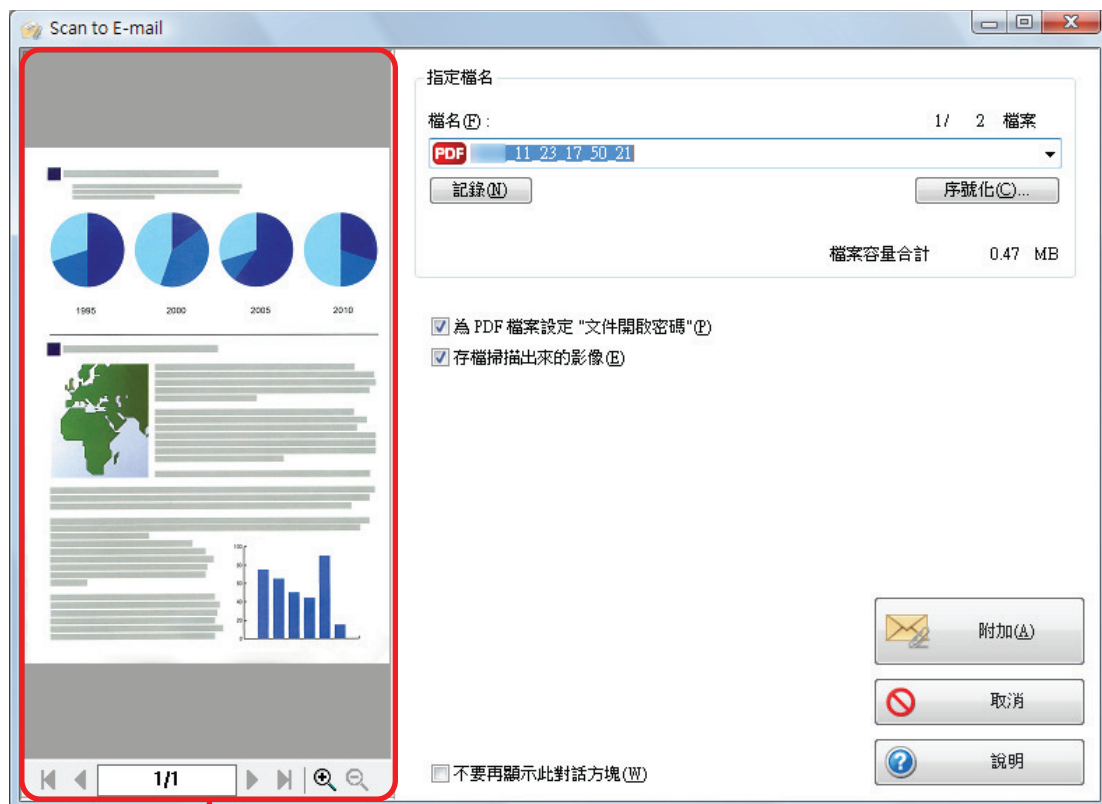
可以設定不顯示 [Scan to E-mail] 視窗。若設定不顯示 [Scan to E-mail] 視窗，會出現包含附件的新訊息視窗。

關於變更設定的詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。

## 2. 在預覽區檢視掃描影像。

在 [Scan to E-mail] 視窗中，可以指定附加到電子郵件的掃描影像之設定。

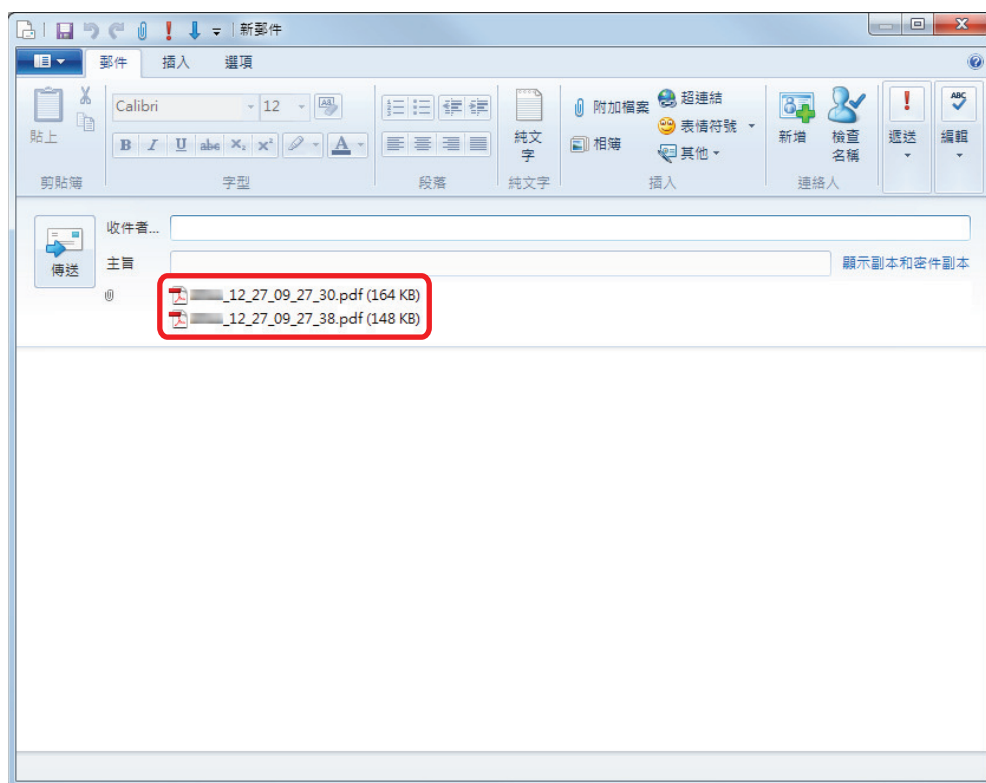
關於 [Scan to E-mail] 視窗的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



預覽

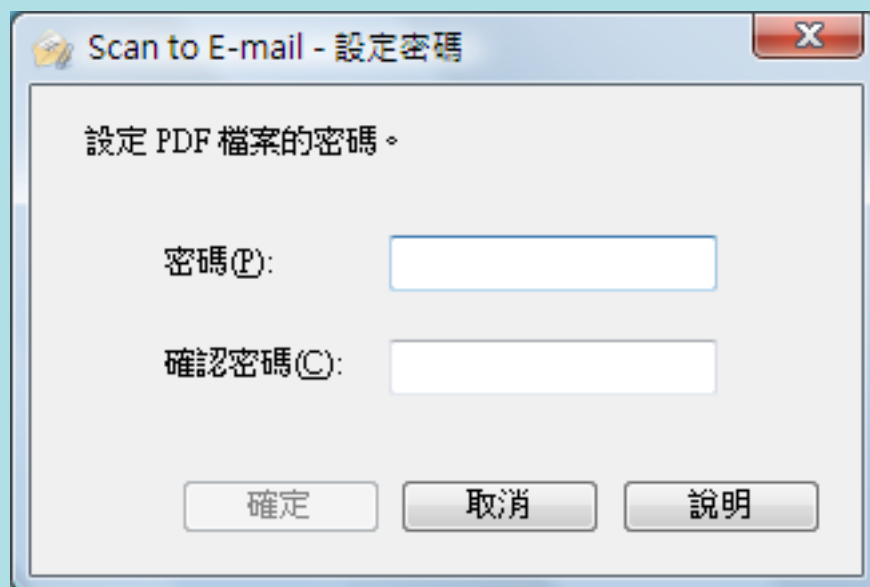
### 3. 按一下 [附加] 按鈕。

⇒ 出現包含附件的電子郵件訊息視窗。



#### 提示

若在 [Scan to E-mail - 選項] 視窗或 [Scan to E-mail] 視窗中勾選 [為 PDF 檔案設定 "文件開啟密碼"] 核取方塊，按一下 [附加] 按鈕會顯示以下 [Scan to E-mail - 設定密碼] 視窗。



輸入密碼，然後按一下 [確定] 按鈕。

若按一下 [取消] 按鈕，則出現確認訊息並繼續處理 (不需要密碼)。若不要設定「文件開啟密碼」，請按一下 [是] 按鈕。

### 注意事項

- 在「快捷功能表」顯示之後和 [Scan to E-mail] 視窗關閉之前，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先關閉 [Scan to E-mail] 視窗。
- 在顯示「快捷功能表」之後和關閉 [Scan to E-mail] 視窗之前，請勿在其他應用程式中移動、刪除或重新命名掃描影像。

### 提示

- 可變更 [Scan to E-mail] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。
- 亦可使用 ScanSnap Folder 附加掃描影像到電子郵件。關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作](#)（第 74 頁）。

## 電子郵件應用程式設定

依照以下程序指定電子郵件應用程式設定。

### Windows 10

1. 選擇 [開始] 功能表 [Windows 系統] [預設程式] 下的 [設定您的預設程式]。  
⇒ 出現 [設定預設程式] 視窗。
2. 從 [程式] 中選擇連結 ScanSnap Manager 的電子郵件應用程式。
3. 勾選 [將此程式設定成預設值] 並按下 [確定] 按鈕。

### Windows 8.1

1. 在開始畫面左下角按一下 ，然後在 [預設程式] 下按下 [設定您的預設程式]。  
⇒ 出現 [設定預設程式] 視窗。
2. 從 [程式] 中選擇連結 ScanSnap Manager 的電子郵件應用程式。
3. 勾選 [將此程式設定成預設值] 並按下 [確定] 按鈕。

### Windows 7

1. 選擇 [開始] 功能表 [預設程式] [設定您的預設程式]。  
⇒ 出現 [設定您的預設程式] 視窗。
2. 從 [程式] 中選擇連結 ScanSnap Manager 的電子郵件應用程式。
3. 勾選 [將此程式設定成預設值] 並按下 [確定] 按鈕。

### 測試的電子郵件應用程式

- Outlook 2019 (桌面版)
- Office 365 的 Outlook (桌面版)
- Thunderbird 68.5.0 版




# 使用 ScanSnap 作為影印機，透過列印器列印掃描影像

本節說明如何使用印表機列印掃描影像。

當印表機與 ScanSnap Manager 連結時，可使用 ScanSnap 作為影印機。

## 注意事項

- 注意：根據掃描方式以及紙張的狀況而異，文件頁緣附近之陰影可能會在作成的影像資料中呈現為線條。列印此類影像時，列印出來的影像也會出現線條。
- 當在 [Scan to Print] 視窗 [列印品質] 中選取 [普通] 時，無論在 ScanSnap 設定視窗 [掃描] 標籤的 [畫質] 設定為何，掃描影像都會以 150 dpi 解析度列印。

1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Print] 圖示 。  
⇒ 出現 [Scan to Print] 視窗。

## 提示

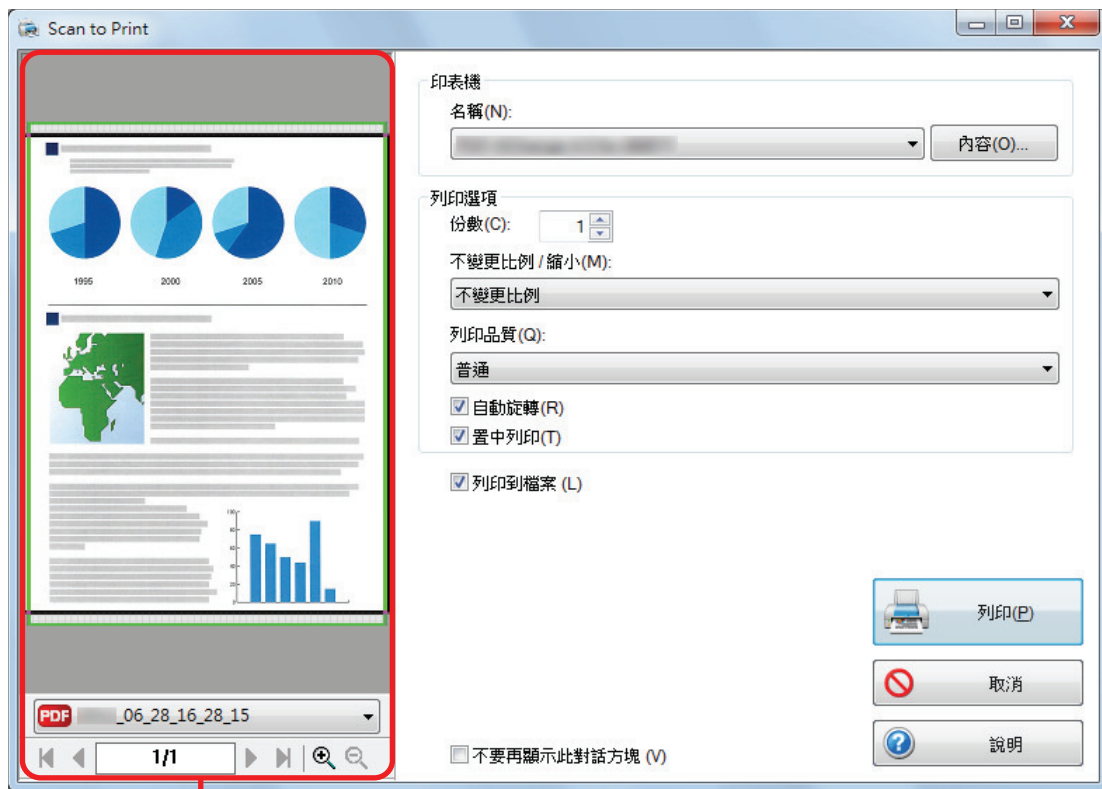
可以設定不顯示 [Scan to Print] 視窗。若設定不顯示 [Scan to Print] 視窗，會直接列印。

關於變更設定的詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。

2. 在預覽區檢視掃描影像。

在 [Scan to Print] 視窗中，可以指定要使用的印表機、要列印的份數和掃描影像大小，以及是否要將掃描影像儲存到指定的 [影像存檔資料夾]。

關於 [Scan to Print] 視窗的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



預覽

### 3. 按一下 [列印] 按鈕。

⇒ 已列印掃描影像。

#### 注意事項

- 在「快捷功能表」顯示之後和 [Scan to Print] 視窗關閉之前，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先關閉 [Scan to Print] 視窗。
- 在顯示「快捷功能表」之後和關閉 [Scan to Print] 視窗之前，請勿在其他應用程式中移動、刪除或重新命名掃描影像。

#### 提示

- 可變更 [Scan to Print] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。

# 在數位檔案櫃中管理掃描影像

本節說明如何將掃描影像儲存 PDF 檔案到以下的地方：

- Rack2-Filer Smart
- Rack2-Filer

## 注意事項

掃描影像儲存到 Rack2-Filer Smart 或 Rack2-Filer 時，會停用以下 ScanSnap Manager 中的設定：

- 掃描後重新命名檔案
- 色彩高壓縮

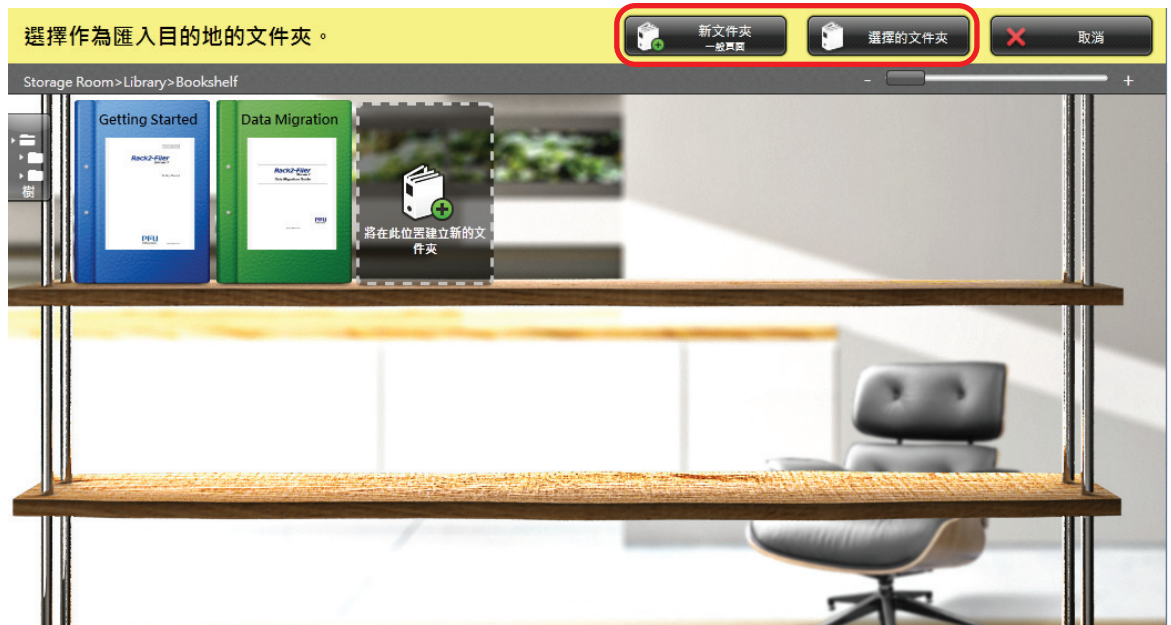
1. 按下「快捷功能表」中的 [Scan to Rack2-Filer Smart] 圖示  或 [Scan to

Rack2-Filer] 圖示 。

- Rack2-Filer Smart

出現選擇文件夾視窗。

- 儲存到現有文件夾  
選擇希望的文件夾並按一下 [選擇的文件夾] 按鈕。
- 儲存到新文件夾  
按一下 [新文件夾] 按鈕。



根據出現的視窗中之指示將 ScanSnap 所建立的 PDF 檔案儲存到 Rack2-Filer Smart。

- Rack2-Filer

啟動 Rack2-Filer 並將 ScanSnap 建立的 PDF 檔儲存到 Rack2-Filer。

### 注意事項

- 在「快捷功能表」顯示之後和將文件匯入到 Rack2-Filer Smart 或 Rack2-Filer 完成之前，無法開始掃描另一份文件。掃描下一個文件之前，請先儲存掃描影像到 Rack2-Filer Smart 或 Rack2-Filer。
- 在快捷功能表顯示之後和將文件匯入到 Rack2-Filer Smart 或 Rack2-Filer 完成之前，請勿在其他應用程式中移動、刪除或重新命名掃描影像。

### 提示

- 使用 SV600 時，當「Scan to Rack2-Filer Smart」連接至 ScanSnap Manager 掃描書籍時，可以掃描書籍的封面、書脊和目錄，然後在電腦中數位還原書籍。  
關於詳細資訊，請參閱《基本操作指南》中的 [此處](#)。
- 關於 Rack2-Filer Smart 的功能和如何使用的詳細資訊，請參閱《Rack2-Filer Smart 使用者指南》。
- 關於 Rack2-Filer 的功能和如何使用的詳細資訊，請參閱《Rack2-Filer 用戶指南》。
- 可變更 [Scan to Rack2-Filer Smart] 或 [Scan to Rack2-Filer] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。
- ScanSnap Folder 也可用以儲存掃描影像到 Rack2-Filer Smart 或 Rack2-Filer。關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作](#)（第 74 頁）。
- ScanSnap Manager 可和 Rack2-Filer Smart 或 Rack2-Filer 自動連結。關於詳細資訊，請參閱 [自動連結應用程式](#)（第 143 頁）。

# 同時管理注意事項和掃描影像

本節說明如何將掃描影像以 PDF 或 JPEG 檔案格式儲存到 Magic Desktop。

## 注意事項

當將掃描影像儲存到 Magic Desktop 時，無法啟用以下的 ScanSnap Manager 設定。

- 掃描後重新命名檔案
- 色彩高壓縮



## 1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Magic Desktop] 圖示。

⇒ Magic Desktop 開始啟用，ScanSnap 新建的掃描影像已儲存到 Magic Desktop。

## 注意事項

- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。掃描下一個文件時，先儲存掃描影像到 Magic Desktop。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

## 提示

- 關於如何使用 Magic Desktop 的詳細資訊，請參閱「Magic Desktop 快速指南」。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。
- 亦可使用 ScanSnap Folder 儲存掃描影像到 Magic Desktop。關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作](#)（第 74 頁）。
- ScanSnap Manager 可自動連結 Magic Desktop。關於詳細資訊，請參閱 [自動連結應用程式](#)（第 143 頁）。

# 將資料儲存到行動裝置


本節說明如何將掃描影像以 PDF 或 JPEG 檔案格式儲存到行動裝置。

## 注意事項

- 只能連接一台行動裝置至電腦。
- 若要使用此功能，必須於行動裝置安裝 ScanSnap Connect Application。請從 App Store 或 Google Play 等應用程式商店下載行動裝置專用的 ScanSnap Connect Application。  
關於行動裝置的 ScanSnap Connect Application 上作業系統的詳細資訊，請參閱以下網頁：  
<https://scansnap.fujitsu.com/g-support/zt/>
- 一次可傳送到行動裝置的掃描影像檔數目和檔案大小上限如下：
  - 檔案數目：最多 100 個
  - 檔案大小：2,048 MB

## 提示

執行 [Scan to Mobile] 時，通知區域會顯示  圖示。關於詳細資訊，請參閱《Scan to Mobile 說明》。

1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Mobile] 圖示 。  
⇒ 出現 [Scan to Mobile] 視窗。



### 提示

- 在第一次啟動 [Scan to Mobile] 時所顯示的視窗中，按一下 [確定] 按鈕以開啟 [Scan to Mobile - 基本] 視窗。在 [Scan to Mobile - 基本] 視窗，請輸入密碼以連接到行動裝置。

關於其他設定項目的詳細資訊，請參閱《Scan to Mobile 說明》。



- 防火牆可能會顯示警告。顯示警告訊息時，請按一下 [允許存取] 或 [解除封鎖] 按鈕繼續處理。

## 2. 從行動裝置連接到電腦。

關於如何從行動裝置連接到電腦的詳細資訊，請參閱行動裝置的《基本操作指南》之「行動連線」。

⇒ 建立連結時，會出現 [Scan to Mobile] 視窗並顯示目前連接到電腦的行動裝置。然後，傳送掃描影像至行動裝置。

### 提示

在 [Scan to Mobile - 基本] 視窗中勾選 [請等待至按一下 [傳送] 按鈕] 核取方塊時，會在 [Scan to Mobile] 視窗中出現 [傳送] 按鈕。按一下 [傳送] 按鈕傳送影像到行動裝置。

## 3. 傳送掃描影像完成後，按一下 [關閉] 按鈕關閉 [Scan to Mobile] 視窗。

### 提示

從電腦中斷行動裝置連線時，會自動關閉 [Scan to Mobile] 視窗。

### 注意事項

- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。在掃描其他文件之前，請等待 ScanSnap Manager 與 [Scan to Mobile] 連結。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

### 提示

- 關於行動裝置專用的 ScanSnap Connect Application 特性與使用方法之詳細資訊，請參閱行動裝置的《基本操作指南》之「行動連線」。
- 可變更 [Scan to Mobile] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。
- ScanSnap Manager 可自動連結 Scan to Mobile。關於詳細資訊，請參閱 [自動連結應用程式](#)（第 143 頁）。



# 將資料儲存到 Dropbox 資料夾

本節說明如何將掃描影像以 PDF 或 JPEG 檔案格式儲存到 Dropbox 資料夾。

## 注意事項

- 需要建立 Dropbox 帳號。
- 一次最多可將 100 個檔案儲存到 Dropbox 資料夾。

## 提示

安裝後第一次登入 Windows 版 Dropbox 時，會自動建立 Dropbox 資料夾。  
Dropbox 資料夾為 Dropbox 所使用的同步資料夾。



## 1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Dropbox] 圖示

⇒ 出現 [Scan to Dropbox] 視窗。

### 提示

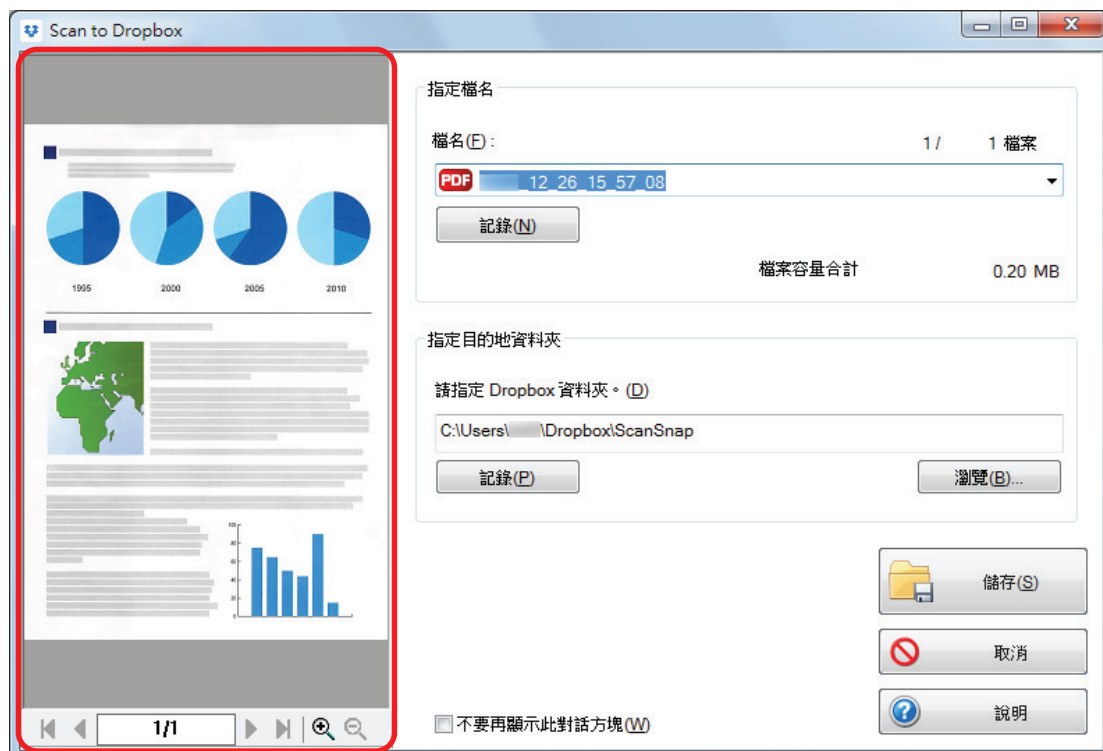
可以設定不顯示 [Scan to Dropbox] 視窗。若設定不顯示 [Scan to Dropbox] 視窗，掃描影像會直接儲存到 Dropbox 資料夾。

關於變更設定的詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。

## 2. 在預覽區檢視掃描影像。

在 [Scan to Dropbox] 視窗中，可以重新命名檔案和指定 Dropbox 資料夾。

關於 [Scan to Dropbox] 視窗的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



預覽

### 注意事項

除非您選擇 Dropbox 資料夾作為目的地資料夾，否則不會與 Dropbox 同步處理檔案。

## 3. 按一下 [儲存] 按鈕。

⇒ 掃描影像會儲存到 Dropbox 資料夾。

### 注意事項

- 在「快捷功能表」顯示之後和 [Scan to Dropbox] 視窗關閉之前，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先關閉 [Scan to Dropbox] 視窗。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

### 提示

- 可變更 [Scan to Dropbox] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。
- 亦可使用 ScanSnap Folder 儲存掃描影像到 Dropbox。關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作](#)（第 74 頁）。

# 儲存文件到 Evernote (成為 PDF 檔案)

本節說明如何將掃描影像儲存到 Evernote 中成為 PDF 檔案。

將掃描影像轉換成可搜尋的 PDF 並儲存到 Evernote 時，可在 Evernote 中搜尋該 PDF 檔案。

## 注意事項

- 需要建立 Evernote 帳號 (免費或付費版)。
- 若要將檔案儲存至 Evernote，您必須先登入 Windows 版 Evernote。

## 1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Evernote (Document)] 圖示 。

⇒ 處理文字識別。

### 提示

- 若在 ScanSnap 設定視窗中，將 [檔案選項] 標籤中的 [檔案格式] 選擇為 [JPEG (\*.jpg)]，將從各 JPEG 檔案建立個別的 PDF 檔。
- 注意：系統只會對包含尚未辨識的文字頁面執行文字辨識。

⇒ 啟動 Windows 版 Evernote，並將 PDF 檔儲存至 Evernote。

## 注意事項

- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先將 PDF 檔案儲存到 Evernote。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

### 提示

- 即使已將掃描影像儲存到 Evernote，儲存掃描影像的檔案仍然會留在 ScanSnap 設定視窗 [儲存] 標籤 [影像存檔資料夾] 所指定的資料夾中。若沒有需要，請刪除檔案。
- 可變更 [Scan to Evernote (Document)] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定 \(第 129 頁\)](#)。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定 \(第 59 頁\)](#)。
- 亦可使用 ScanSnap Folder 儲存掃描影像到 Evernote。關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作 \(第 74 頁\)](#)。

# 儲存手寫筆記到 Evernote (成為 JPEG 檔案)

本節說明如何將掃描影像儲存到 Evernote 中成為 JPEG 檔案。

當您將 JPEG 檔案儲存到 Evernote 時，會對所有文字 (包含手寫字元) 執行文字辨識，並可在 Evernote 中搜尋該檔案。

## 注意事項

- 需要建立 Evernote 帳號 (免費或付費版)。
- 若要將檔案儲存至 Evernote，您必須先登入 Windows 版 Evernote。

## 1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Evernote (Note)] 圖示 。

⇒ 啟動 Windows 版 Evernote，並將 JPEG 檔儲存至 Evernote。

### 提示

- 在 ScanSnap 設定視窗 [檔案選項] 標籤的 [檔案格式] 中選擇 [PDF (\*.pdf)] 時，會從 PDF 檔建立 JPEG 檔。PDF 檔案每一頁均會建立成一個 JPEG 檔案。
- 在 ScanSnap 設定視窗 [檔案選項] 標籤的 [檔案格式] 中選擇 [PDF (\*.pdf)] 時，系統會對儲存到 Evernote 的檔案，自動將四位數的序號增加到檔名中。

圖例：當檔案名稱為 [ScanSnap] 時，會如下儲存檔案：

ScanSnap\_0001、ScanSnap\_0002、ScanSnap\_0003...

- 即使已將掃描影像儲存到 Evernote，儲存掃描影像的檔案仍然會留在 ScanSnap 設定視窗 [儲存] 標籤 [影像存檔資料夾] 所指定的資料夾中。若沒有需要，請將其刪除。

## 注意事項

- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先將 JPEG 檔案儲存到 Evernote。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

### 提示


- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定 \(第 59 頁\)](#)。
- 亦可使用 ScanSnap Folder 儲存掃描影像到 Evernote。關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作 \(第 74 頁\)](#)。

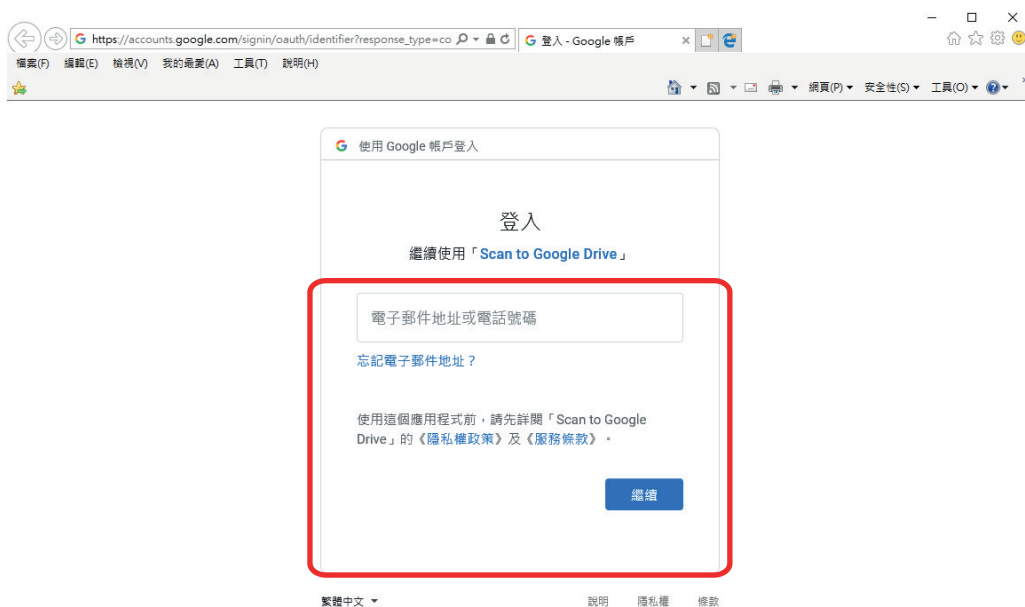
# 將資料儲存到「Google 雲端硬碟」

本節說明如何將掃描影像儲存到「Google 雲端硬碟」中成為 PDF 檔案。

## 注意事項

- 需要建立 Google 帳號 (免費)。
- 如果代理伺服器環境在連接網路時需要認證，則無法使用 [Scan to Google 雲端硬碟]。

1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Google 雲端硬碟] 圖示 。  
⇒ 出現 [Scan to Google 雲端硬碟] 視窗。
2. 輸入您的電子郵件地址與密碼，然後按一下 [登入] 按鈕。



⇒ 出現訊息視窗。

3. 按一下 [接受] 按鈕。  
⇒ 處理文字識別。

## 提示

- 若在 ScanSnap 設定視窗中，將 [檔案選項] 標籤中的 [檔案格式] 選擇為 [JPEG (\*.jpg)]，將從各 JPEG 檔案建立個別的 PDF 檔。
- 注意：系統只會對包含尚未辨識的文字頁面執行文字辨識。

⇒ 開始儲存到「Google 雲端硬碟」。

#### 4. 當儲存完成時，按一下 [關閉] 按鈕以關閉 [Scan to Google 雲端硬碟] 視窗。

儲存完成後，「Google 雲端硬碟」不會啟動。若要檢查已儲存的 PDF 檔案，請啟動網頁瀏覽器並登入「Google 雲端硬碟」。

##### 注意事項

- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先將 PDF 檔案儲存到「Google 雲端硬碟」。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

##### 提示

- 可變更 [Scan to Google 雲端硬碟] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定 \(第 129 頁\)](#)。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定 \(第 59 頁\)](#)。
- 亦可使用 ScanSnap Folder 儲存掃描影像到 Google 雲端硬碟。關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作 \(第 74 頁\)](#)。


# 發佈至 Salesforce Chatter

本節說明如何將掃描影像以 PDF 或 JPEG 檔案格式發佈到 Salesforce Chatter。

## 注意事項

- 需要另外取得 Salesforce CRM 授權。
- ScanSnap Manager 可與以下版本的 Salesforce 連結：
  - Unlimited
  - Enterprise
- 一次最多可將 100 個掃描影像檔發佈至 Salesforce Chatter。
- 如果代理伺服器環境在連接網路時需要認證，則無法使用 [Scan to Salesforce Chatter]。



1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Salesforce Chatter] 圖示 。  
⇒ 出現 [Scan to Salesforce Chatter - 登入] 視窗。
2. 輸入您的使用者名稱與密碼，然後按一下 [確定] 按鈕。  
視需要輸入安全性權杖。

## 注意事項

若電腦與其他使用者共用，則勾選 [儲存使用者帳號資訊] 核取方塊時，共用環境會自動允許其他使用者登入 Salesforce。

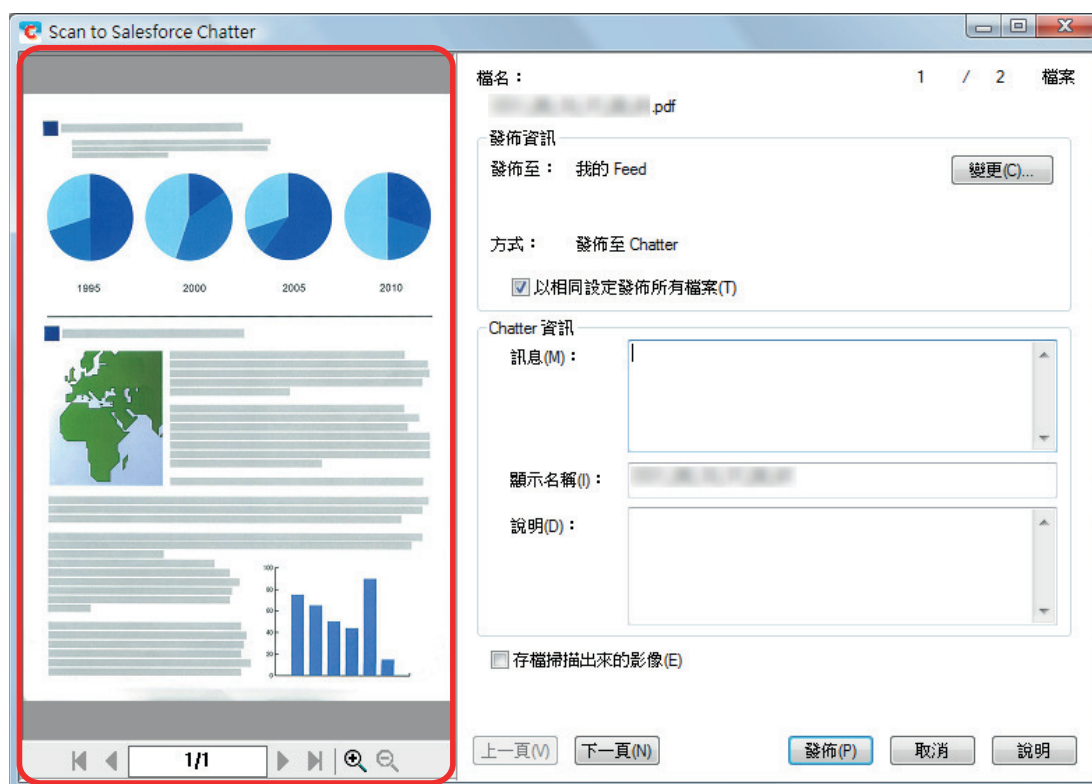
為避免發生此情形，請勿勾選 [儲存使用者帳號資訊] 核取方塊。

⇒ 出現 [Scan to Salesforce Chatter] 視窗。

3. 在預覽區檢視掃描影像。

可以在 [Scan to Salesforce Chatter] 視窗中指定傳送到 Salesforce Chatter 的設定。

關於 [Scan to Salesforce Chatter] 視窗的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



預覽

#### 4. 按一下 [發佈] 按鈕。

⇒ 開始發佈至 Salesforce Chatter。

#### 5. 發佈完成後，按一下 [關閉] 按鈕關閉 [Scan to Salesforce Chatter] 視窗。

發佈完成後不會啟動 Salesforce。若要檢查已儲存的掃描影像檔，請啟動網頁瀏覽器並登入 Salesforce。

#### 注意事項

- 在「快捷功能表」顯示之後和 [Scan to Salesforce Chatter] 視窗關閉之前，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先關閉 [Scan to Salesforce Chatter] 視窗。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

#### 提示

- 可變更 [Scan to Salesforce Chatter] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定 \(第 129 頁\)](#)。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定 \(第 59 頁\)](#)。
- 亦可使用 ScanSnap Folder 傳送掃描影像到 Salesforce Chatter。關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作 \(第 74 頁\)](#)。



# 將資料儲存到 SugarSync 資料夾

本節說明如何將掃描影像以 PDF 或 JPEG 檔案格式儲存到 SugarSync 資料夾。

## 注意事項

- 需要建立 SugarSync 帳號。
- 一次最多可將 100 個檔案儲存到 SugarSync 資料夾。

## 提示

安裝後第一次登入 Windows 版 SugarSync Manager 時，會自動建立 My SugarSync 資料夾。  
My SugarSync 是 SugarSync 所使用的同步資料夾。

## 1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to SugarSync] 圖示



⇒ 出現 [Scan to SugarSync] 視窗。

## 提示

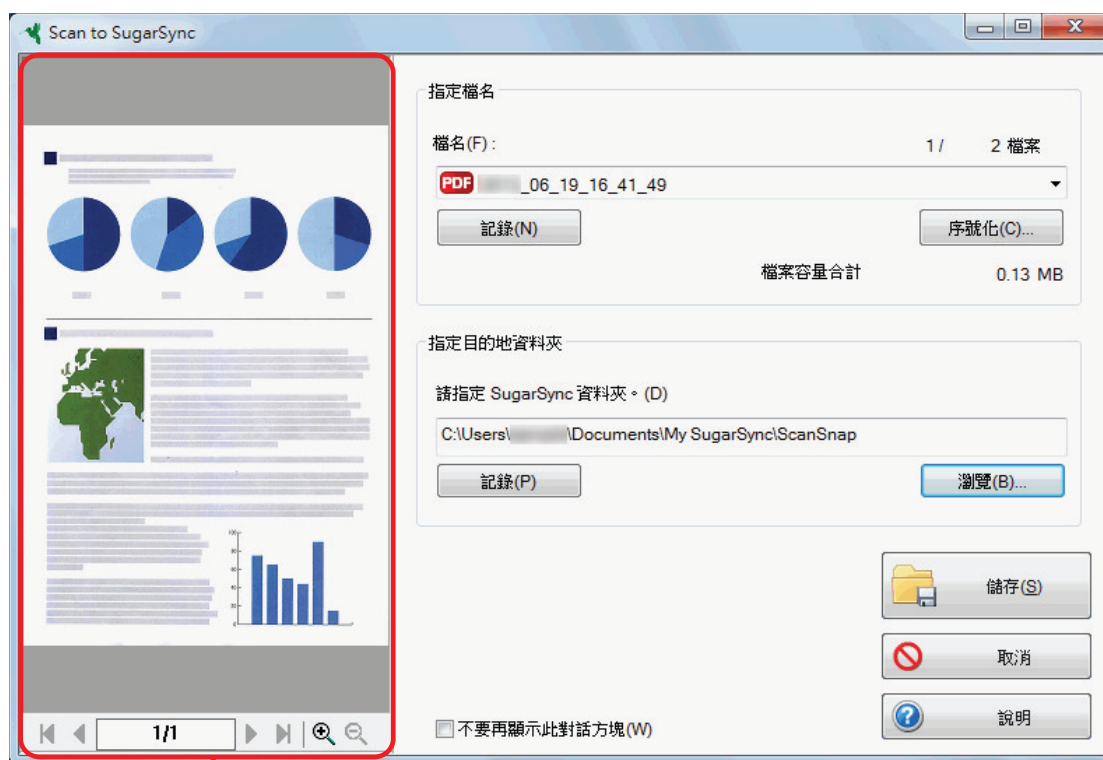
可以設定不顯示 [Scan to SugarSync] 視窗。若設定不顯示 [Scan to SugarSync] 視窗，掃描影像會直接儲存到 SugarSync 同步資料夾。

關於變更設定的詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。

## 2. 在預覽區檢視掃描影像。

在 [Scan to SugarSync] 視窗中，可以重新命名檔案和指定 SugarSync 資料夾。

關於 [Scan to SugarSync] 視窗的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



預覽

#### 注意事項

除非您選擇 SugarSync 資料夾作為目的地資料夾，否則不會與 SugarSync 同步處理檔案。

### 3. 按一下 [儲存] 按鈕。

⇒ 掃描影像會儲存到 SugarSync 資料夾。

#### 注意事項

- 在「快捷功能表」顯示之後和 [Scan to SugarSync] 視窗關閉之前，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先關閉 [Scan to SugarSync] 視窗。
- 在顯示「快捷功能表」之後和關閉 [Scan to SugarSync] 視窗之前，請勿在其他應用程式中移動、刪除或重新命名掃描影像。

#### 提示




- 可以變更 [Scan to SugarSync] 的顯示設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定 \(第 129 頁\)](#)。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定 \(第 59 頁\)](#)。
- 亦可使用 ScanSnap Folder 儲存掃描影像到 SugarSync。關於詳細資訊，請參閱 [ScanSnap Folder 操作 \(第 74 頁\)](#)。

## 轉換為 Word、Excel 或 PowerPoint 文件

本節說明如何使用 ScanSnap 隨附的 ABBYY FineReader for ScanSnap，將掃描影像轉換為 Word / Excel / PowerPoint 檔案。

### 注意事項

- 轉換的資料會儲存為以下格式之一。
  - ABBYY Scan to Word : DOCX 格式 (.docx)
  - ABBYY Scan to Excel(R) : XLSX 格式 (.xlsx)
  - ABBYY Scan to PowerPoint(R) : PPTX 格式 (.pptx)
- 若要檢視轉換為 Word, Excel, 和 PowerPoint 檔案的文件時，請完成這些應用程式的使用者註冊程序以及授權認證以便在電腦上使用。
- 關於 ABBYY FineReader for ScanSnap 支援的應用程式以及其版本的詳細資訊，請參閱《ABBYY FineReader for ScanSnap 使用指南》。安裝支援的應用程式後，啟用該應用程式。
- 請勿在使用 Word、Excel 或 PowerPoint 時使用此項功能。此外，請勿在執行此功能的同時使用 Word、Excel 或 PowerPoint。否則，可能會出現「接收者已拒絕這個呼叫」等訊息，並且可能無法顯示轉換結果。
- 關於 ABBYY FineReader for ScanSnap 的 OCR 功能之詳細資訊，請參閱 [ScanSnap 的 ABBYY FineReader 光學字元辨識 \(OCR\) 功能](#)。（第 52 頁）。

1. 在「快捷功能表」中按一下 [ABBYY Scan to Word] 圖示 、[ABBYY Scan to Excel(R)] 圖示  或 [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] 圖示 。
  - ⇒ 出現表示掃描影像正被轉換為 Word、Excel 或 PowerPoint 檔案的視窗。轉換完成後，Word、Excel 或 PowerPoint 會啟動並顯示轉換結果。

### 注意事項

- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。請等待轉換完成，再掃描其他文件。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

### 提示

- 可變更 [ABBYY Scan to Word]、[ABBYY Scan to Excel(R)] 或 [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。

## ScanSnap 的 ABBYY FineReader 光學字元辨識 (OCR) 功能。


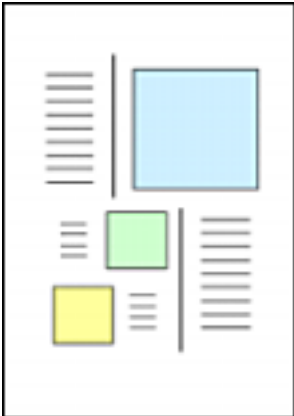
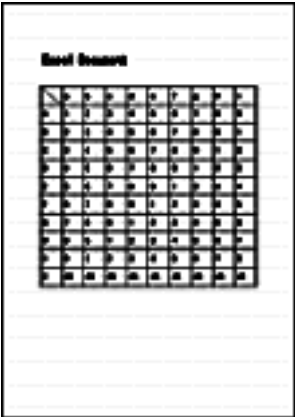
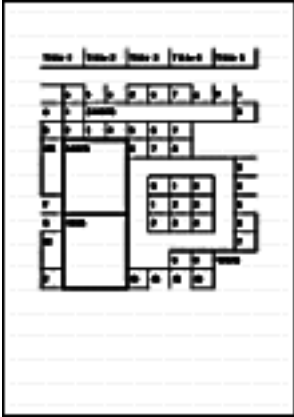
本節說明關於使用 ScanSnap 時，ABBYY FineReader 的 OCR 功能。



### ABBYY FineReader for ScanSnap 概要

ABBYY FineReader for ScanSnap 是 ScanSnap 專用的應用程式。此程式只能對使用 ScanSnap 作成的 PDF 檔案執行文字辨識。無法對 Adobe Acrobat 或其他應用程式作成的 PDF 檔案執行文字辨識。

### OCR 功能的特色

OCR 功能擁有以下特性。執行文字辨識前，請參閱以下準則檢查文件是否適合文件辨識：

應用程式	適合文件辨識	不適合文件辨識
ABBYY Scan to Word	<p>含有單欄或雙欄版面簡單的文件</p> 	<p>含有圖表、表格和文字等版面複雜的文件 (例如小冊子、雜誌和報紙)</p> 
ABBYY Scan to Excel(R)	<p>文件的表格簡單，各框線皆與外框相連。</p> 	<p>包含以下項目的文件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 沒有實線邊框的表格</li> <li>● 儲存格格式複雜的表格</li> <li>● 含子表格的複雜表格</li> <li>● 圖表</li> <li>● 繪圖</li> <li>● 照片</li> <li>● 包含直向文字的文件</li> </ul> 

應用程式	適合文件辨識	不適合文件辨識
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	背景為白色或單一淡色，而且包含文字或簡單圖表 / 表格的文件。 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由字元、圖表和插圖所組成且版面複雜的文件</li> <li>● 相片或圖樣背景上有字元的文件</li> <li>● 深色背景上有淡色文字的字元</li> </ul> 

## 無法按照原始文件重現的參數

以下參數可能無法按照原稿還原。建議在 Word、Excel 或 PowerPoint 中檢查轉換結果，並視需要編輯資料：

- 字元的字型與大小
- 字元間距與行距
- 底線、粗體、斜體字元
- 上標/下標

## 無法正確辨識的文件

可能無法正確辨識以下類型的文件。變更色彩模式或提高解析度，均可能獲得較佳的文字辨識效果。


- 含手寫字元的文件
- 含有小字元的文件 (小於字型大小 10)
- 歪斜的文件
- 書寫語言並非指定語言的文件
- 字元背景顏色不均的文件
- 圖例：加有網底的字元
- 含有許多裝飾字元的文件
- 圖例：裝飾字元 (浮凸/框線)
- 字元後含圖樣背景的文件
- 圖例：字元與圖片和圖表重疊
- 含有許多字元與底線或邊框相連的文件
- 版面複雜的文件和有大量影像雜訊的文件

(對這類文件處理文字辨識時，可能需要花費較長的時間)

## 其他注意事項

- 轉換比 Word 所允許最大尺寸的文件時，可使用 Word 可用的最大紙張尺寸。
- 將文件轉換為 Excel 檔案時，如果辨識結果超過 65,536 行，則不會儲存超過此限的辨識結果。
- 將文件轉換為 Excel 檔案時，系統不會複製整份文件、圖表、圖片和表格長度/寬度等版面資訊。只會重現表格及字元。
- 轉換後的 PowerPoint 文件不會含有原來的背景顏色和圖樣。

- 無法正確辨識上下顛倒或橫向放置的文件。使用 [將掃描影像旋轉至正確方向](#) (第 87 頁)，或將文件以正確方向放置。
- 若啟用了減少透印功能，辨識率可能會下降。在此情況下，請按照以下程序停用此功能。

在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中，按一下 [Scan 按鈕之設定] [掃描中] 標籤 [選項] 按鈕，以顯示 [掃描模式選項] 視窗。然後，清除 [掃描模式選項] 核取方塊 (使用 SV600 時，[減少透印] 核取方塊位於 [掃描模式選項] 視窗的 [畫質] 標籤中)。

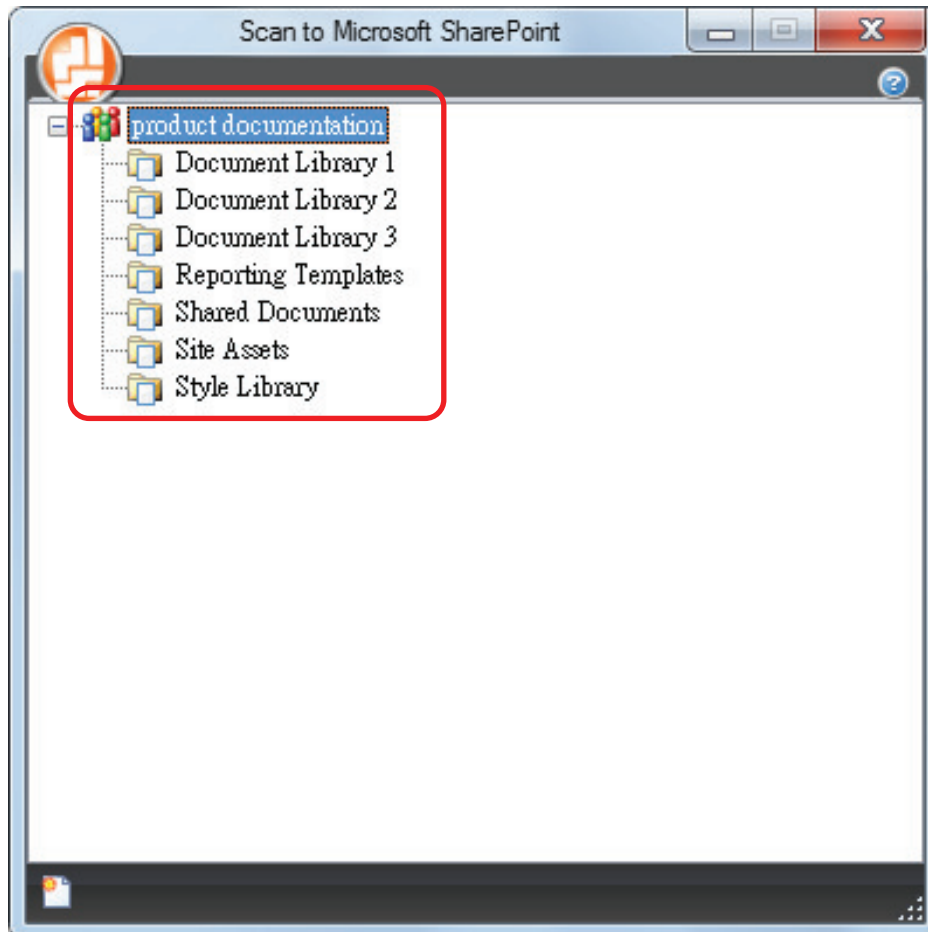
## 在 SharePoint 中管理掃描影像

本節說明如何將掃描影像儲存到 SharePoint。

### 注意事項

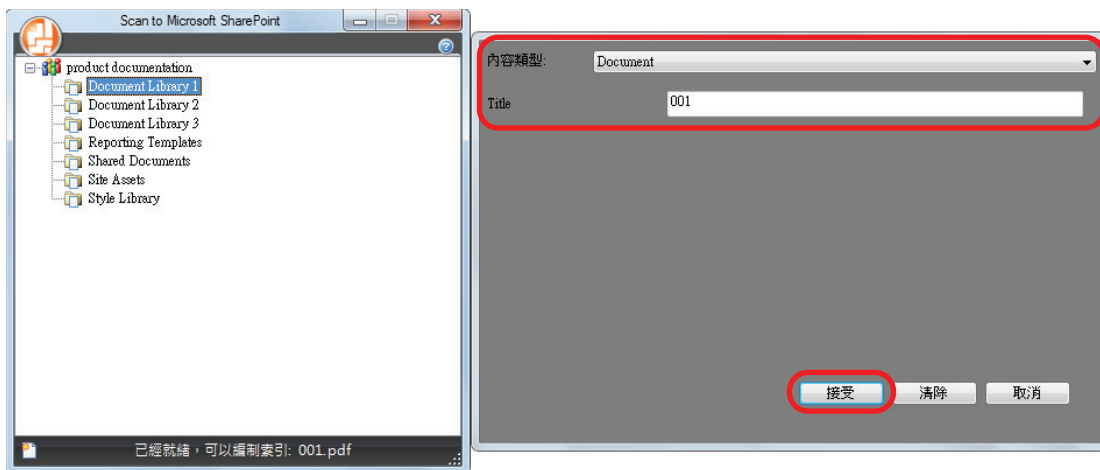
- 要儲存大檔案到 SharePoint，必須變更 SharePoint 的設定。關於變更 SharePoint 設定的詳細資訊，請聯繫系統管理員。
- 一旦登錄 SharePoint 網站後，ScanSnap Manager 會在下一次啟動 Scan to Microsoft SharePoint 時自動與該網站連線。關於更多詳細資訊，請參閱《Scan to Microsoft SharePoint 用戶指南》。

1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to SharePoint] 圖示 。  
⇒ 啟動 Scan to Microsoft SharePoint。
2. 請由網站清單中，選擇要儲存掃描影像的文件庫。



⇒ 出現「索引窗格」。

3. 輸入資訊 (例如標題)，然後按一下 [接受] 按鈕。



⇒ 掃描影像檔會儲存到指定的文件庫。

### 注意事項

- 當「快捷功能表」顯示時，無法開始掃描。在掃描其他文件之前，請等待 ScanSnap Manager 與 Microsoft SharePoint 連結。
- 當「快捷功能表」顯示時，請勿使用其他應用程式移動、刪除或重新命名掃描影像。

### 提示

- 關於 Scan to Microsoft SharePoint 的詳細資訊，請參閱《Scan to Microsoft SharePoint 用戶指南》。
- 可以變更 [Scan to SharePoint] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#)（第 129 頁）。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定](#)（第 59 頁）。



# 在 Picture Folder 中管理掃描影像 (成為 JPEG 檔案)

本節說明如何將掃描影像儲存到 Picture Folder 中成為 JPEG 檔案。

## 提示

以下資料夾已被預設為「圖片資料夾」：

DriveName (例如 C) : \使用者\UserName\我的圖片\ScanSnap



## 1. 在「快捷功能表」中按一下 [Scan to Picture Folder] 圖示。

⇒ 出現 [Scan to Picture Folder] 視窗。

## 提示

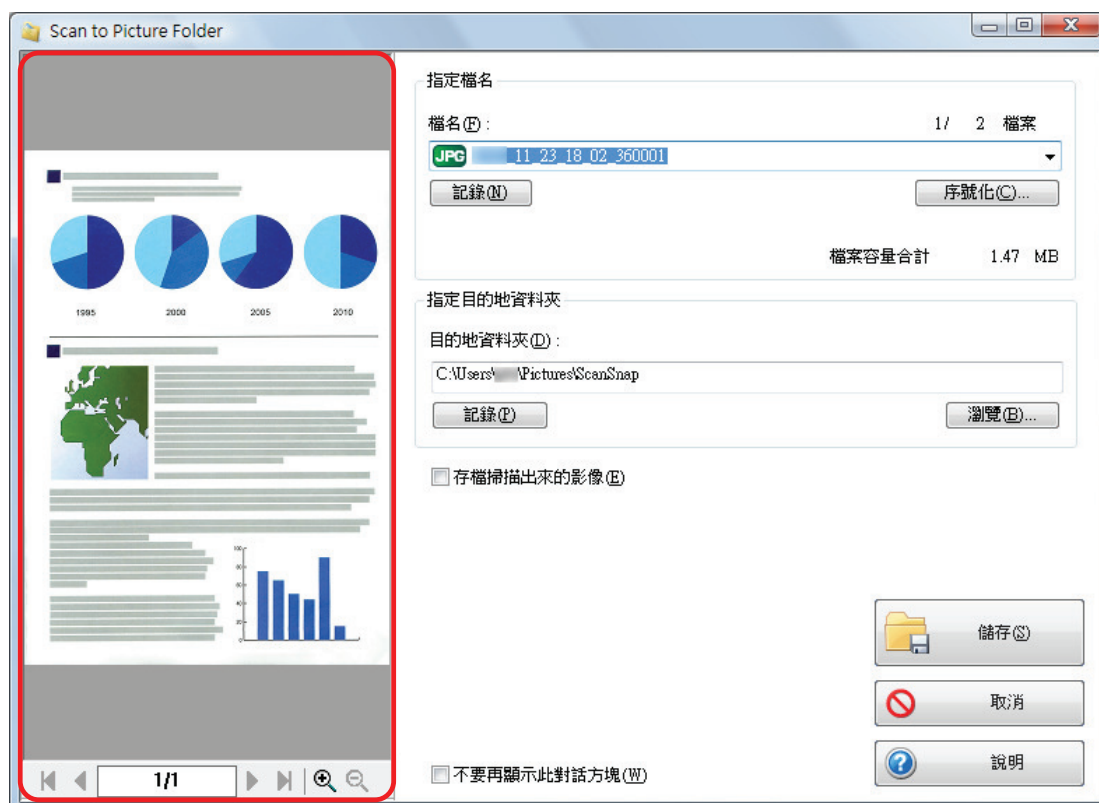
可以設定不顯示 [Scan to Picture Folder] 視窗。若設定不顯示 [Scan to Picture Folder] 視窗，掃描影像會直接儲存到「圖片資料夾」。

關於變更設定的詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定](#) (第 129 頁)。

## 2. 在預覽區檢視掃描影像。

在 [Scan to Picture Folder] 視窗，您可變更檔案名稱或目的地資料夾，並以指定 [影像存檔資料夾] 的方式以指定是否資料夾中的儲存掃描影像。

關於 [Scan to Picture Folder] 視窗的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



預覽

### 3. 按一下 [儲存] 按鈕。

⇒ 掃描影像檔會儲存到「圖片資料夾」。

#### 注意事項

- 在「快捷功能表」顯示之後和 [Scan to Picture Folder] 視窗關閉之前，無法開始掃描。掃描下一張文件之前，請先關閉 [Scan to Picture Folder] 視窗。
- 在顯示「快捷功能表」之後和關閉 [Scan to Picture Folder] 視窗之前，請勿在其他應用程式中移動、刪除或重新命名掃描影像。

#### 提示


- 可以變更 [Scan to Picture Folder] 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [變更連結的應用程式之設定 \(第 129 頁\)](#)。
- 亦可使用個人設定作為連結功能。關於詳細資訊，請參閱 [個人設定 \(第 59 頁\)](#)。

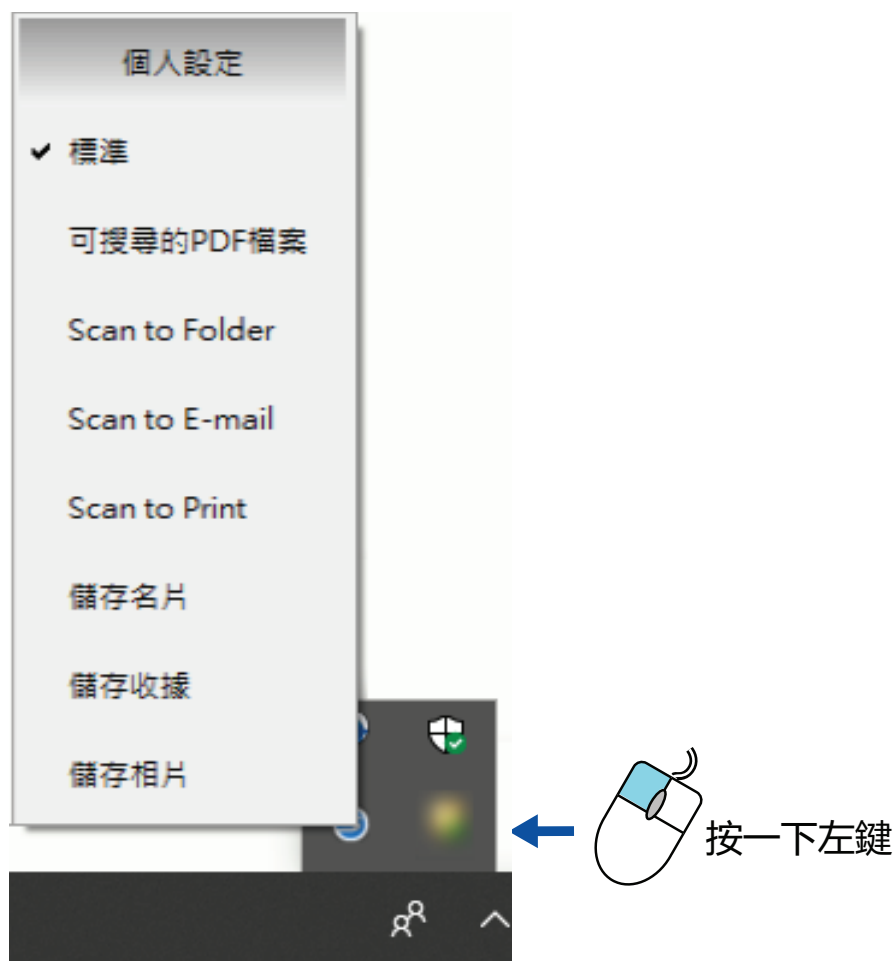
# 個人設定

本節說明個人設定。

將經常使用的掃描設定儲存為個人設定後，即可以根據掃描目的選擇個人設定，輕易地變更掃描設定。

最多可管理 20 組個人設定。

若要選擇個人設定，請在  上按一下滑鼠左鍵以顯示「左鍵功能表」。



## 左鍵功能表

- 如何使用個人設定執行掃描  
[使用個人設定執行掃描 \(第 60 頁\)](#)
- 如何根據掃描影像的使用目的指定掃描個人設定。  
[如何指定掃描設定 \(第 121 頁\)](#)


### 提示

- 若要使用個人設定，您需要在 ScanSnap 設定視窗中取消勾選 [使用快捷功能表] 核取方塊。
- 亦可在 ScanSnap 設定視窗從 [個人設定] 選擇個人設定。

## 使用個人設定執行掃描

本節說明如何使用個人設定執行掃描。

以下說明掃描影像檔案儲存至 ScanSnap Home 的範例。

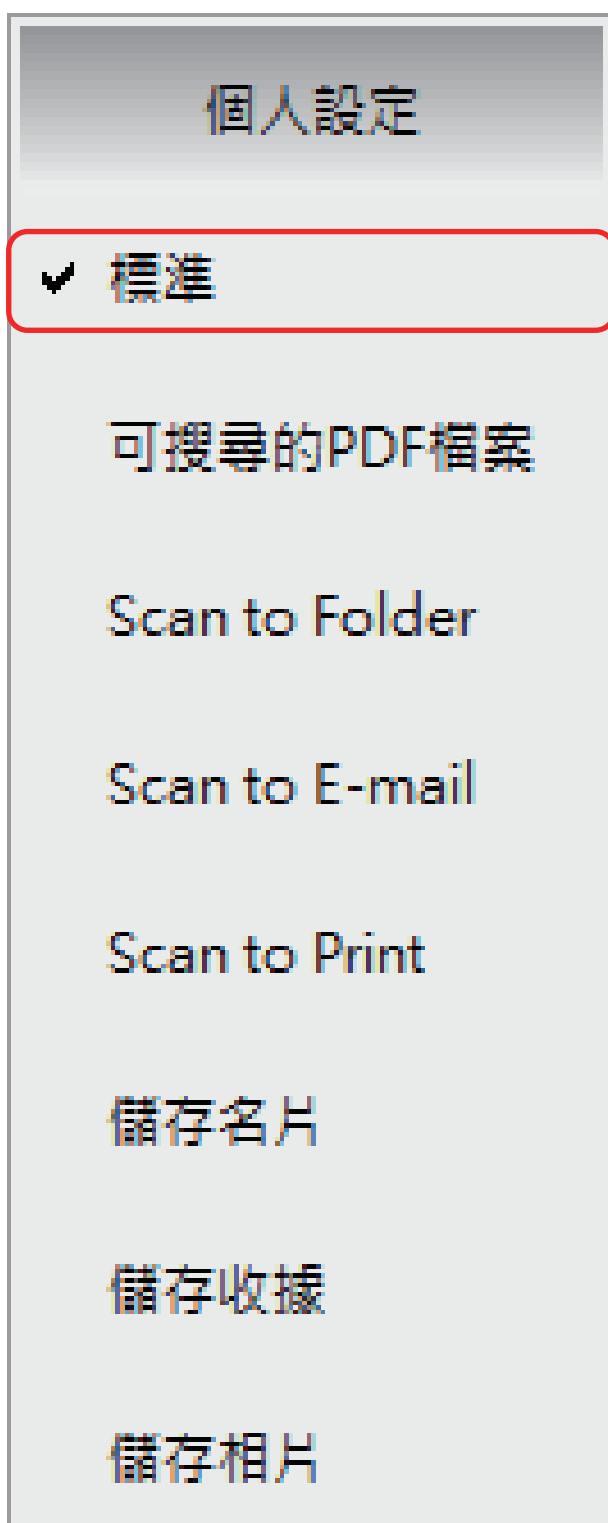
1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [Scan 按鈕之設定]。  
⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。
2. 取消勾選 [使用快捷功能表] 核取方塊。



### 提示

將 SV600 和其他 ScanSnap 連接至電腦時，會顯示用來變更要使用的 ScanSnap 之下拉式清單。關於詳細資訊，請參閱 [將兩台 ScanSnap 連接到電腦時 \(SV600\)](#) (第 147 頁)。

3. 按一下 [確定] 按鈕以關閉 ScanSnap 設定視窗。
4. 從「左鍵功能表」選擇 [標準]。

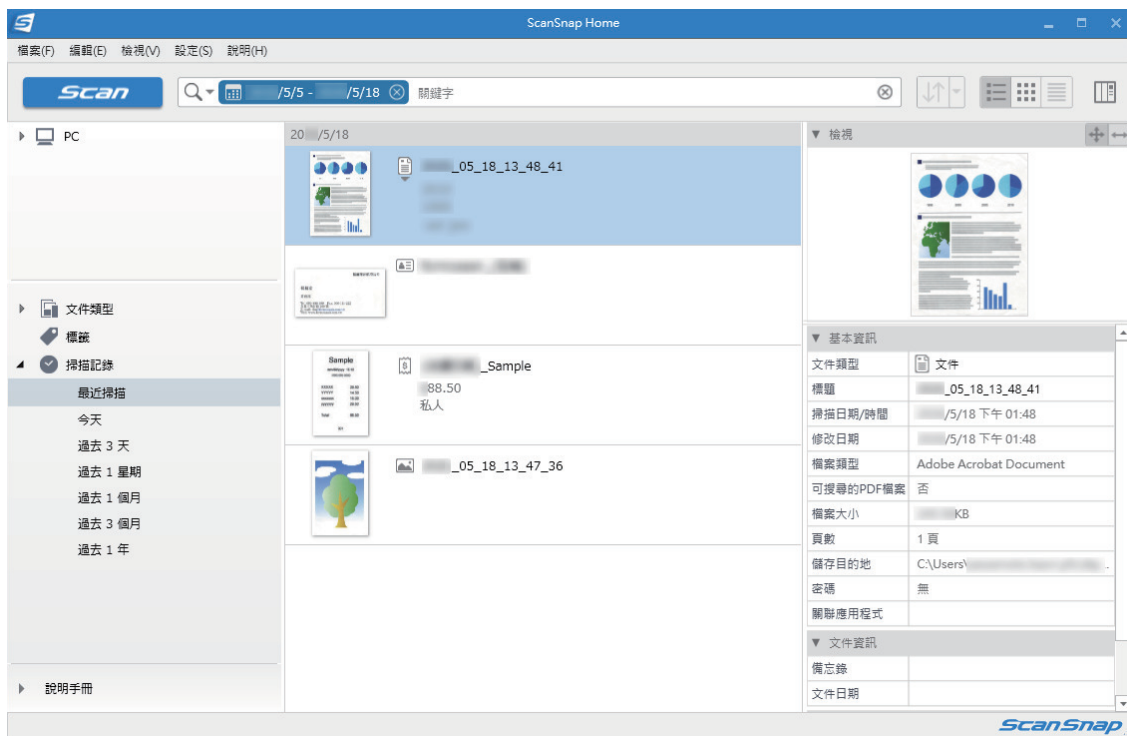
**提示**

將 SV600 和其他 ScanSnap 連接至電腦時，會顯示各 ScanSnap 專用的左鍵功能表。在此情況下，從左鍵功能表中選擇所使用的 ScanSnap 機型之個人設定。

**5. 使用 ScanSnap 掃描文件。**

關於如何掃描文件的詳細資訊，請參閱《基本操作指南》中的 [此處](#)。

⇒ 掃描完成時，將會出現 ScanSnap Home 主視窗。



## 個人設定之管理

本節說明如何管理個人設定。

關於如何新增、變更或刪除個人設定的詳細資訊，請參閱以下說明：

- [新增個人設定](#) (第 64 頁)
- [變更個人設定](#) (第 66 頁)
- [重新命名個人設定](#) (第 68 頁)
- [變更個人設定顯示順序](#) (第 70 頁)
- [刪除個人設定](#) (第 72 頁)


### 提示

將 SV600 和其他 ScanSnap 連接至電腦時，可以變更各 ScanSnap 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [將兩台 ScanSnap 連接到電腦時 \(SV600\)](#) (第 147 頁)。

## 新增個人設定

本節說明如何新增個人設定。

最多可儲存 20 組個人設定 (包括 [標準] 個人設定)。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [Scan 按鈕之設定]。  
⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。
2. 取消勾選 [使用快捷功能表] 核取方塊。
3. 在各標籤中指定掃描設定。  
關於各標籤的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



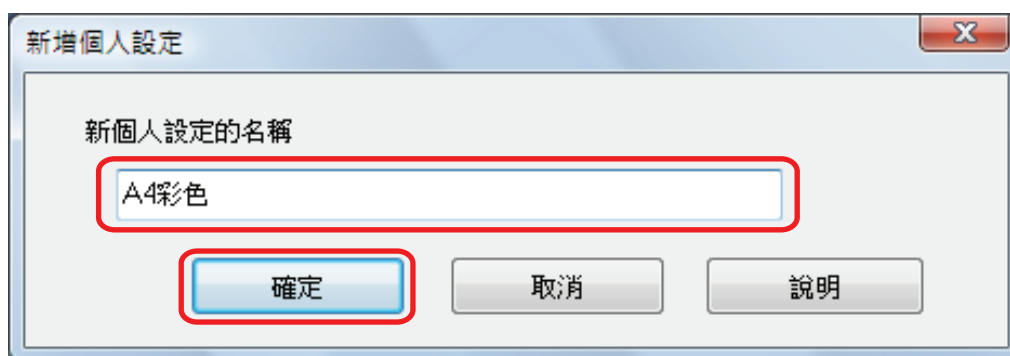
4. 從 [個人設定] 選擇 [新增個人設定]。





⇒ 出現 [新增個人設定] 視窗。

## 5. 輸入新增個人設定名稱，然後按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 新增的個人設定出現於 ScanSnap 設定視窗的 [個人設定] 中。



## 6. 按一下 [確定] 按鈕以關閉 ScanSnap 設定視窗。

## 變更個人設定

本節說明如何變更個人設定的掃描設定。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [Scan 按鈕之設定]。

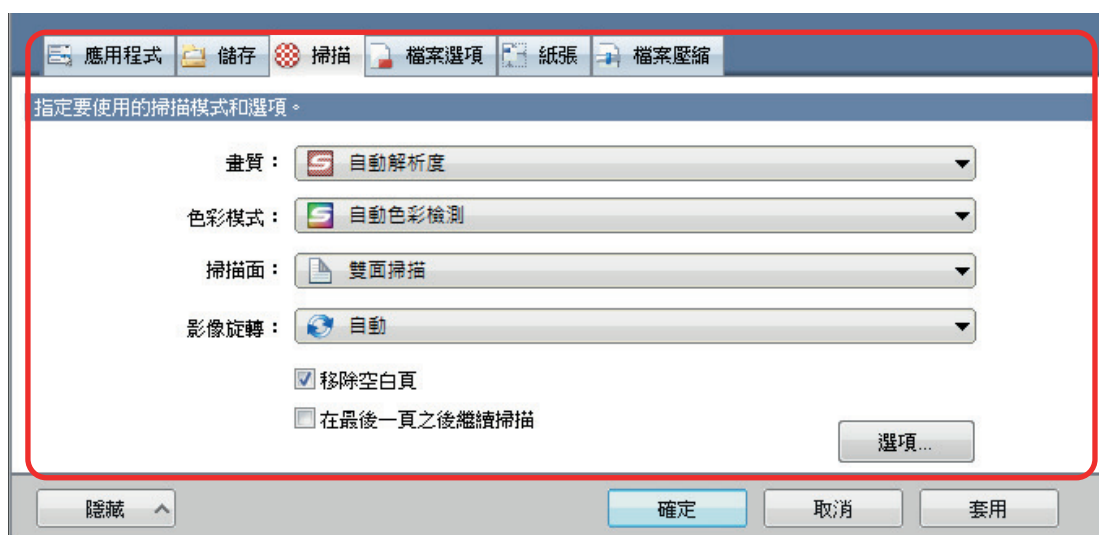
⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。

2. 取消勾選 [使用快捷功能表] 核取方塊。
3. 從 [個人設定] 選擇要變更的個人設定。



4. 在各標籤中指定掃描設定。

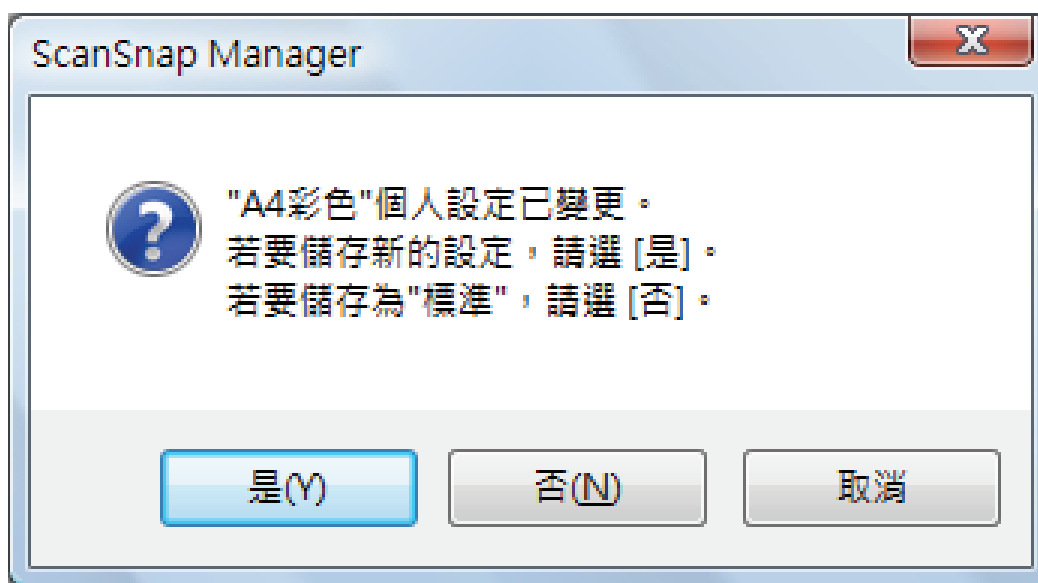
關於各標籤的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



**5. 變更所選個人設定的設定值後，請按一下 [確定] 按鈕。**

⇒ 出現覆寫確認視窗。

**6. 若要覆寫個人設定，請按一下 [是] 按鈕。若要將設定儲存為「標準」，請按一下 [否] 按鈕。**



**提示**

若在步驟 3 中選擇了 [標準] 個人設定，則不會出現確認訊息。

## 重新命名個人設定

本節說明如何重新命名個人設定。

可以重新命名 [標準] 個人設定以外的個人設定。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [個人設定之管理]。

⇒ 出現 [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗。

### 提示

- 若無法在「右鍵功能表」中選擇 [個人設定之管理]，請在 ScanSnap 設定視窗中清除 [使用快捷功能表] 核取方塊。
- 您也可以直接在 ScanSnap 設定視窗的 [個人設定] 中選擇 [個人設定之管理]，以顯示 [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗。

2. 選擇個人設定，然後按一下 [重新命名] 按鈕。

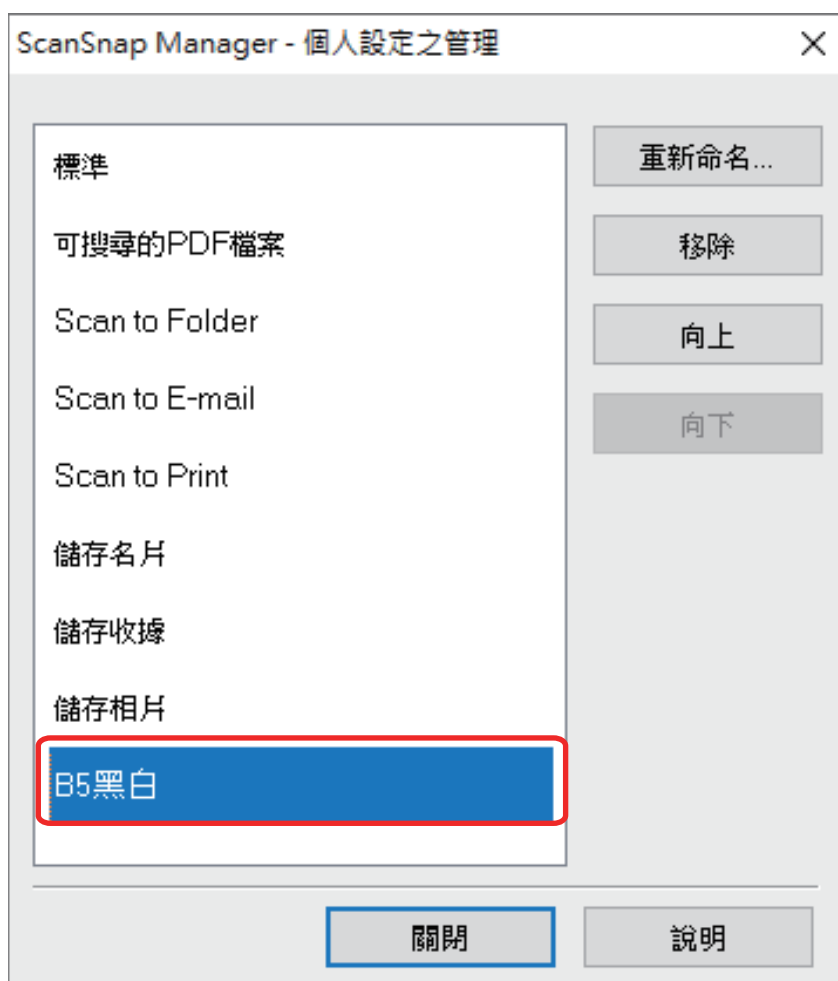


⇒ 出現 [重新命名] 視窗。

3. 輸入新名稱，然後按一下 [確定] 按鈕。



⇒ 重新命名個人設定。



**4.** 按一下 [關閉] 按鈕關閉 [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗。

## 變更個人設定顯示順序

本節說明如何變更個人設定的顯示順序。

然而，無法變更 [標準] 的顯示順序。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [個人設定之管理]。

⇒ 出現 [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗。

### 提示

- 若無法在「右鍵功能表」中選擇 [個人設定之管理]，請在 ScanSnap 設定視窗中清除 [使用快捷功能表] 核取方塊。
- 您也可以直接在 ScanSnap 設定視窗的 [個人設定] 中選擇 [個人設定之管理]，以顯示 [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗。

2. 從清單選擇個人設定以變更個人設定的排列順序。
3. 按一下 [向上] 或 [向下] 按鈕，將個人設定移到清單中所需的位置。



4. 按一下視窗左上角的 [關閉] 按鈕，關閉 [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗。

## 刪除個人設定

本節說明如何刪除個人設定。

可以刪除 [標準] 個人設定以外的個人設定。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [個人設定之管理]。

⇒ 出現 [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗。

### 提示

- 若無法在「右鍵功能表」中選擇 [個人設定之管理]，請在 ScanSnap 設定視窗中清除 [使用快捷功能表] 核取方塊。
- 您也可以直接在 ScanSnap 設定視窗的 [個人設定] 中選擇 [個人設定之管理]，以顯示 [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗。

2. 選擇個人設定，然後按一下 [移除] 按鈕。



⇒ 出現 [刪除個人設定] 視窗。

3. 按一下 [是] 按鈕。



⇒ 刪除所選的設定檔。

**4.** 按一下 [關閉] 按鈕關閉 [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗。

# ScanSnap Folder 操作

本節說明 ScanSnap Folder。

「ScanSnap Folder」資料夾讓您可暫存 ScanSnap 掃描影像，然後將檔案上傳至網路應用程式或附加至電子郵件。

ScanSnap Folder 支援包括網路應用程式在內的多種應用程式。

從應用程式的檔案選擇視窗中選擇 ScanSnap Folder，即可從 ScanSnap 掃描文件。可以直接在應用程式中使用掃描出來的文件檔。



- 如何使用 ScanSnap Folder 執行掃描  
    [使用 ScanSnap Folder 執行掃描 \(第 75 頁\)](#)
- 如何根據掃描影像的使用目的指定掃描設定  
    [如何指定掃描設定 \(第 121 頁\)](#)

## 注意事項

ScanSnap Folder 可與支援以下檔案的應用程式或雲端服務搭配使用：

- PDF 檔或 JPEG 檔
- 沒有指定檔案格式的程序或服務

## 提示

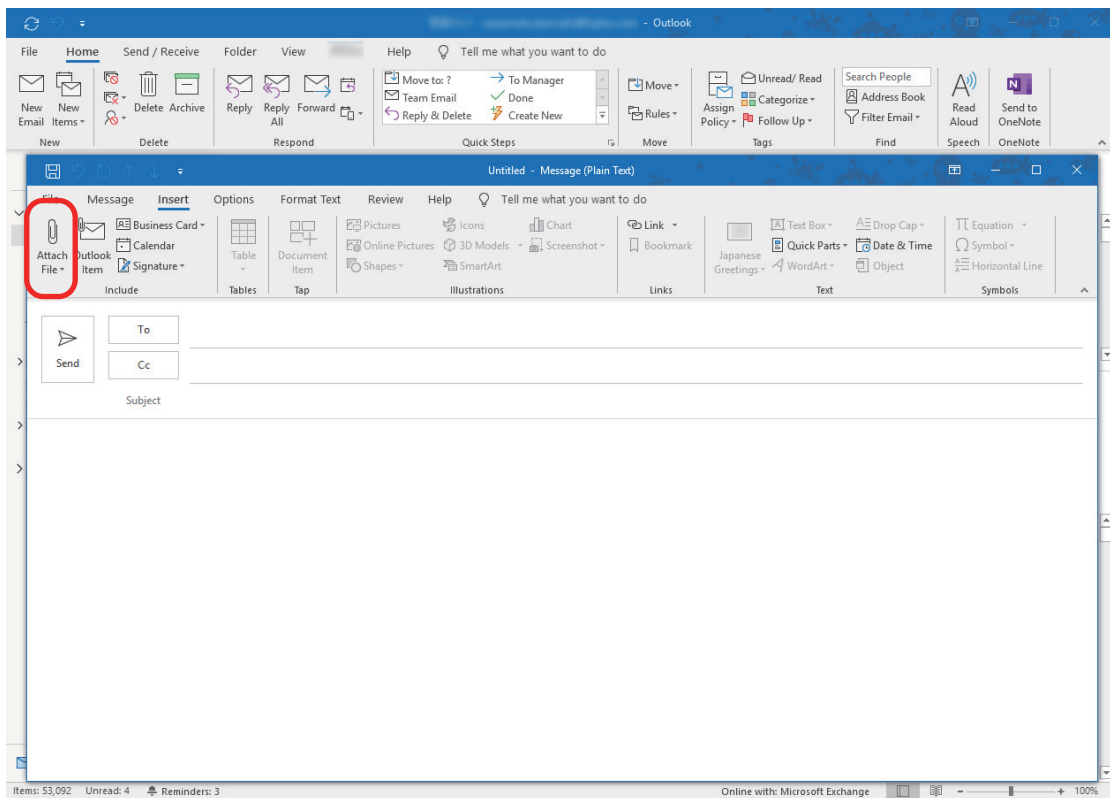
由於這是暫存資料夾，所以 ScanSnap Folder 中的檔案會在指定的天數後自動刪除。可變更保留檔案的天數。關於詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。

# 使用 ScanSnap Folder 執行掃描

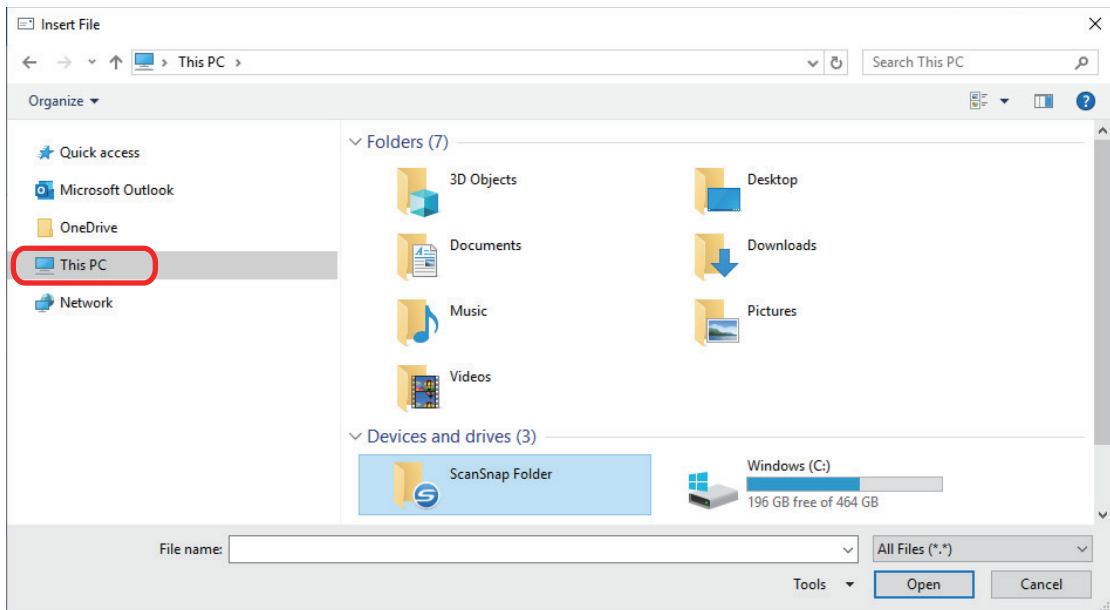
本節說明如何使用 ScanSnap Folder 執行掃描。

以下說明在 Outlook 中將掃描影像檔案附加到電子郵件的範例。

1. 按一下功能表中的 [插入]。  
將顯示功能區。
2. 按一下 [附加檔案]。



3. 按一下 [瀏覽此電腦]。  
⇒ 將出現 [插入檔案] 視窗。
4. 按一下 [本機]。

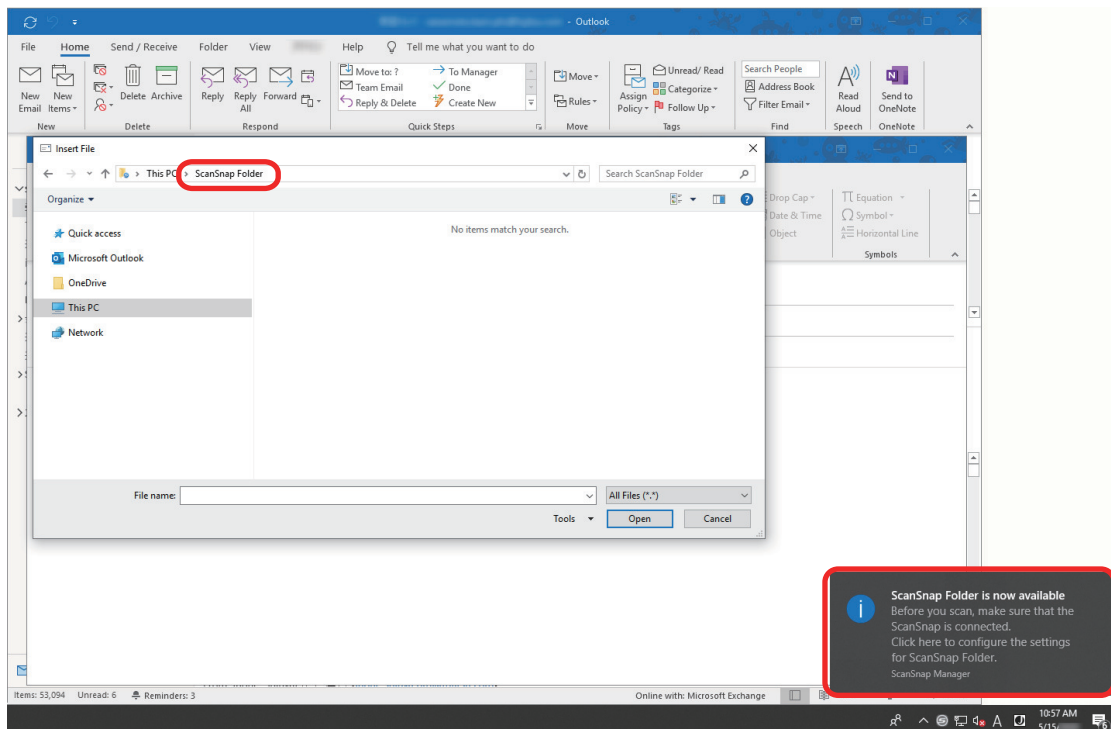


### 提示

使用 Windows 8.1/Windows 7 時，若選擇位於 [我的最愛] 的 ScanSnap Folder，即可使用某些應用程式掃描。

## 5. 選擇 ScanSnap Folder。

⇒ 通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示會顯示通知，表示可以開始掃描。



### 注意事項

由部分應用程式中選擇「ScanSnap Folder」時，可能會終止該應用程式。

若結束了應用程式，請使用其他方式執行。使用「快捷功能表」開啟的應用程式以繼續並儲存掃描影像。

## 6. 使用 ScanSnap 掃描文件。

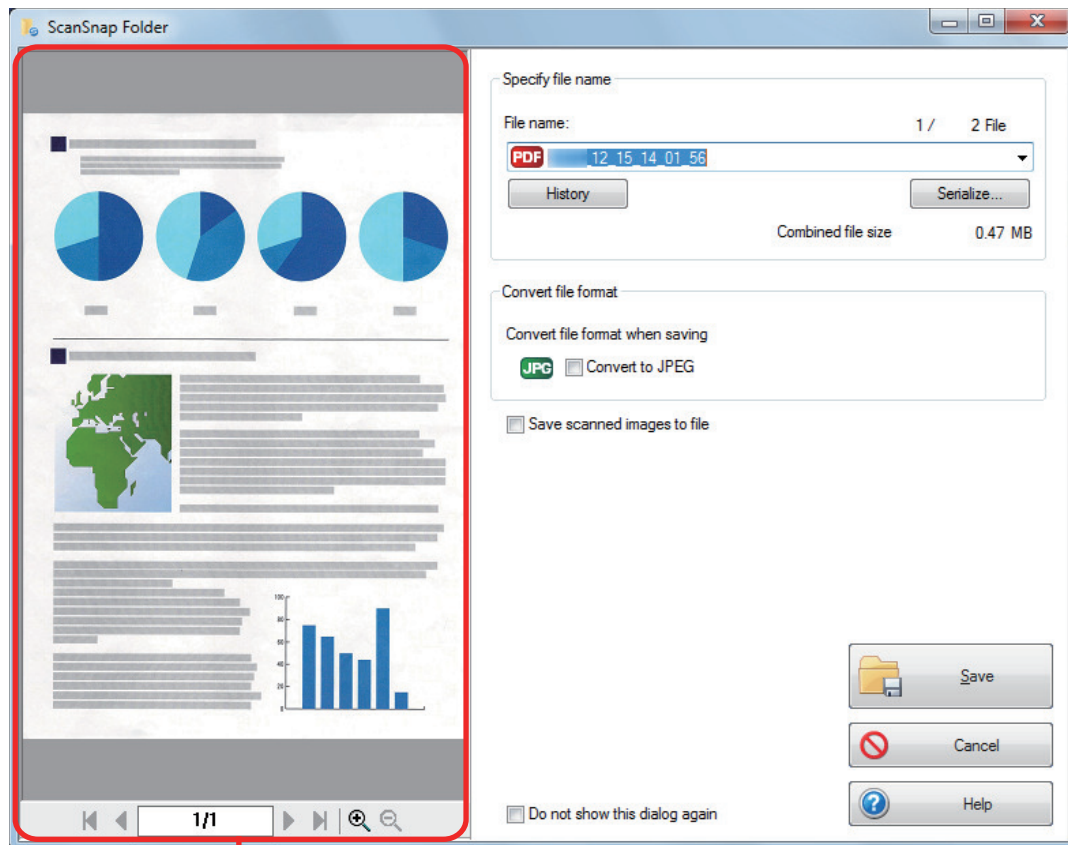
關於如何掃描文件的詳細資訊，請參閱《基本操作指南》中的 [此處](#)。

⇒ 掃描完成時，會出現 [ScanSnap Folder] 視窗。

## 7. 在預覽區檢視掃描影像。

在 [ScanSnap Folder] 視窗中，您可以重新命名檔案並轉換檔案格式。

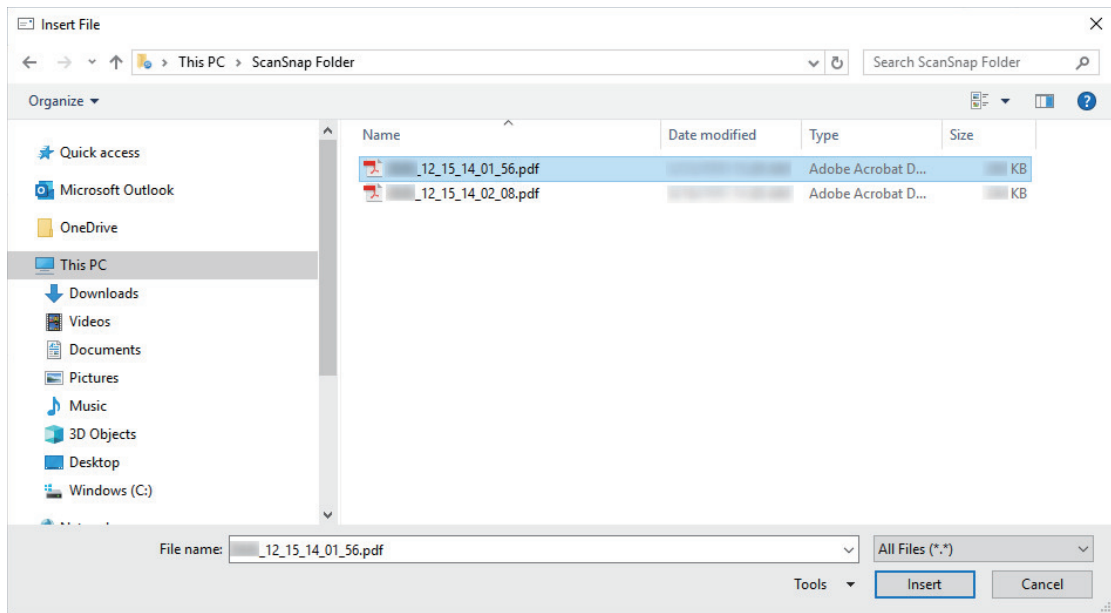
關於 [ScanSnap Folder] 視窗的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。



預覽

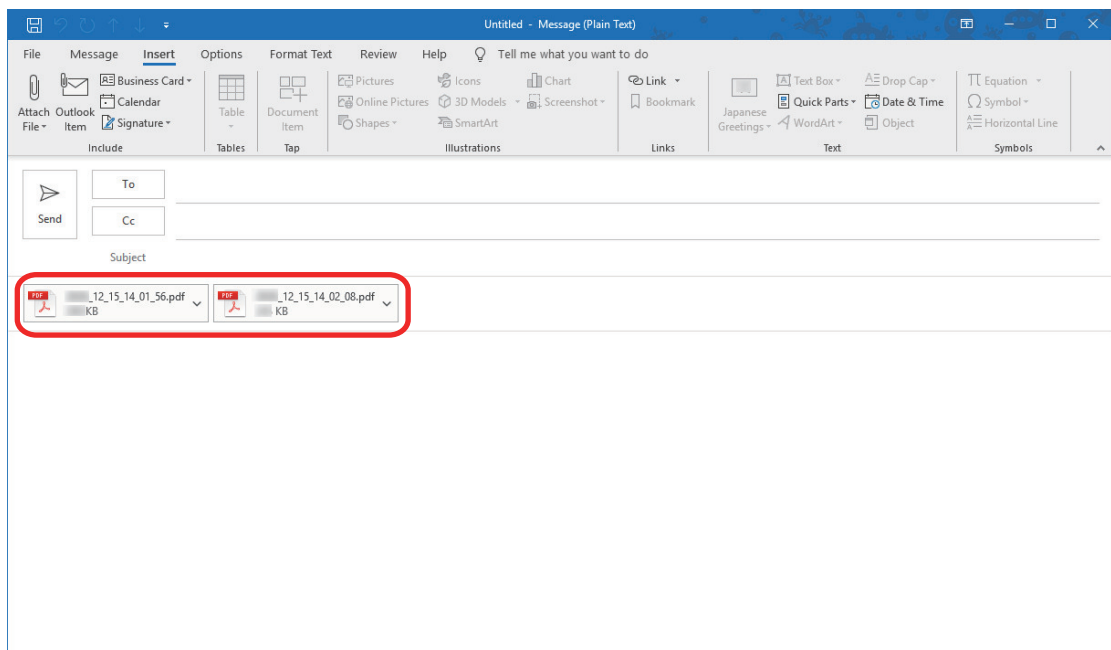
## 8. 按一下 [儲存] 按鈕。

⇒ 檔案儲存到 ScanSnap Folder。



## 9. 選擇要附加的檔案，然後按一下 [插入] 按鈕。

⇒ 已附加檔案。



### 提示

可啟用或停用 ScanSnap Folder。關於詳細資訊，請參閱 [啟用或停用 ScanSnap Folder](#)（第 79 頁）。

# 啟用或停用 ScanSnap Folder

可啟用或停用 ScanSnap Folder。

啟用或停用 ScanSnap Folder 會導致以下變更：

- [電腦] 下是否顯示「ScanSnap Folder」資料夾
- 使用 Windows 8.1/Windows 7 時，[我的最愛] 中是否有「ScanSnap Folder」資料夾的捷徑

## 注意事項

若要啟用或停用 ScanSnap Folder，以擁有「管理員」權限的使用者身分登入。

請依照以下程序啟用或停用 ScanSnap Folder。

- 1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [ScanSnap Folder 設定]。**  
⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。
- 2. 在 [應用程式] 標籤中按一下 [應用程式設定] 按鈕。**  
⇒ 出現 [ScanSnap Folder - 選項] 視窗。
- 3. 按一下 [啟用] 或 [停用] 按鈕。**  
⇒ 出現確定是否要切換 ScanSnap Folder 的可利用性的確認訊息。
- 4. 按一下 [是] 按鈕。**  
⇒ 已啟用或停用 ScanSnap Folder。  
完成已啟用或停用 ScanSnap Folder 時，會出現通知已成功完成操作的訊息。

## 提示

使用 Windows 10/Windows 8.1/Windows 7 時，按一下 [是] 按鈕後可能會出現確認訊息。  
出現確認訊息時，按一下 [是] 按鈕啟用或停用 ScanSnap Folder。

- 5. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。**

# 符合需求的掃描設定

本節說明如何指定掃描設定以根據使用目的建立掃描影像。

可以在 ScanSnap 視窗方塊中指定掃描設定。

- 只掃描文件的一面 (iX1500、iX500 或 S1300i) (第 81 頁)
- 以灰階或黑白掃描彩色文件 (第 82 頁)
- 以高壓縮掃描彩色文件 (第 83 頁)
- 刪除空白頁面 (SV600 無法使用) (第 84 頁)
- 校正歪斜的字串 (第 85 頁)
- 將掃描影像旋轉至正確方向 (第 87 頁)
- 減少透印 (第 89 頁)
- 減少亮光的影響 (SV600) (第 91 頁)
- 減少退色和曝光 (SV600) (第 93 頁)
- 校正歪斜文字 (SV600) (第 95 頁)
- 將掃描出來的影像儲存為多個 PDF 檔案 (第 97 頁)
- 以分開單頁影像的方式儲存掃描書籍影像 (SV600) (第 99 頁)
- 建立可搜尋的 PDF 檔案 (第 100 頁)
- 在 PDF 檔中設定關鍵字 (第 103 頁)
- 設定 PDF 檔案的密碼 (第 109 頁)
- 新增 PDF/A 檔案 (第 114 頁)
- 自動開始掃描 (SV600) (第 116 頁)




## 只掃描文件的一面 (iX1500、iX500 或 S1300i)

若要只掃描文件的一面，請在 ScanSnap 設定視窗的 [掃描] 標籤中從 [掃描面] 下拉式清單選擇 [單面掃描]。

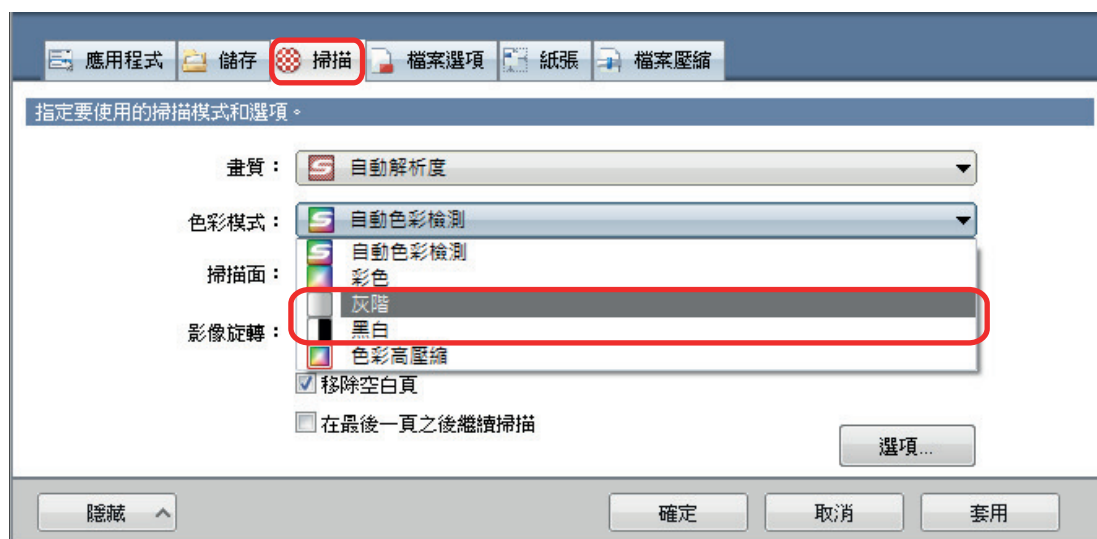


### 提示

在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵後，若從「右鍵功能表」選擇 [單面掃描]，即使在 [掃描中] 標籤中將 [掃描面] 指定為 [雙面掃描]，仍會以單面模式執行掃描。

## 以灰階或黑白掃描彩色文件

若要掃描彩色文件並以灰階或黑白儲存，請從 ScanSnap 設定視窗的 [掃描] 標籤的 [色彩模式] 下拉式清單中，選擇 [灰階] 或 [黑白]。



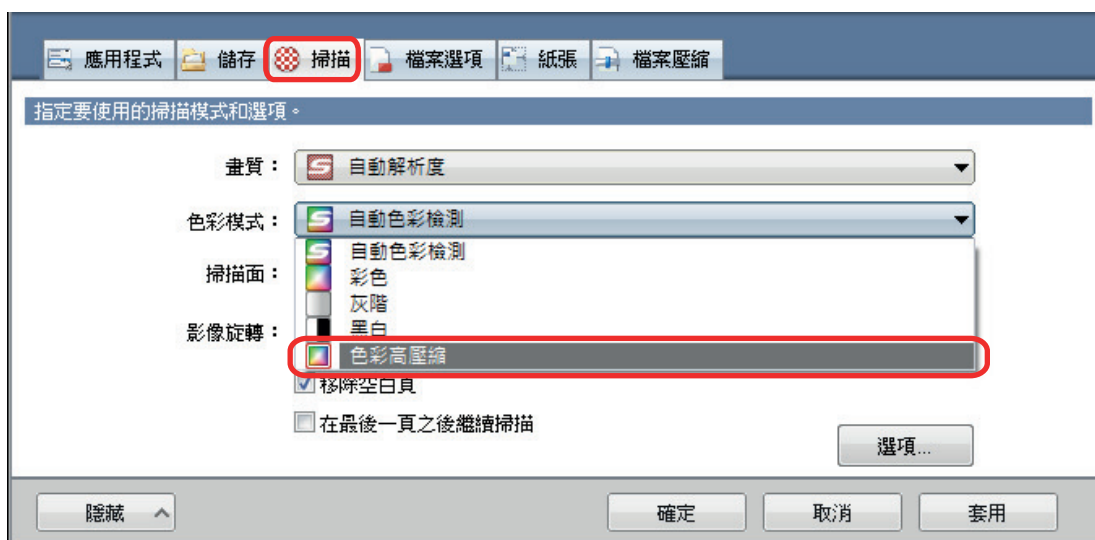
## 以高壓縮掃描彩色文件

可使用高壓縮模式掃描大量的彩色文件，並以壓縮的 PDF 檔案格式儲存。

### 注意事項

以 [色彩高壓縮] 模式掃描時，僅有背景以高壓縮方式掃描以區別字元。因此，主要包含字元的文件可以掃描並儲存為更小的檔案，而不降低字元的畫質。相對地，包含相片和圖片的文件則會辨識為背景，並以高壓縮完整掃描，而導致掃描影像的品質降低。因此，這項功能不適合用於掃描相片等彩色文件。

若要以高壓縮模式掃描彩色文件，請在 ScanSnap 設定視窗的 [掃描] 標籤中 [色彩模式] 下拉式清單選擇 [色彩高壓縮]。



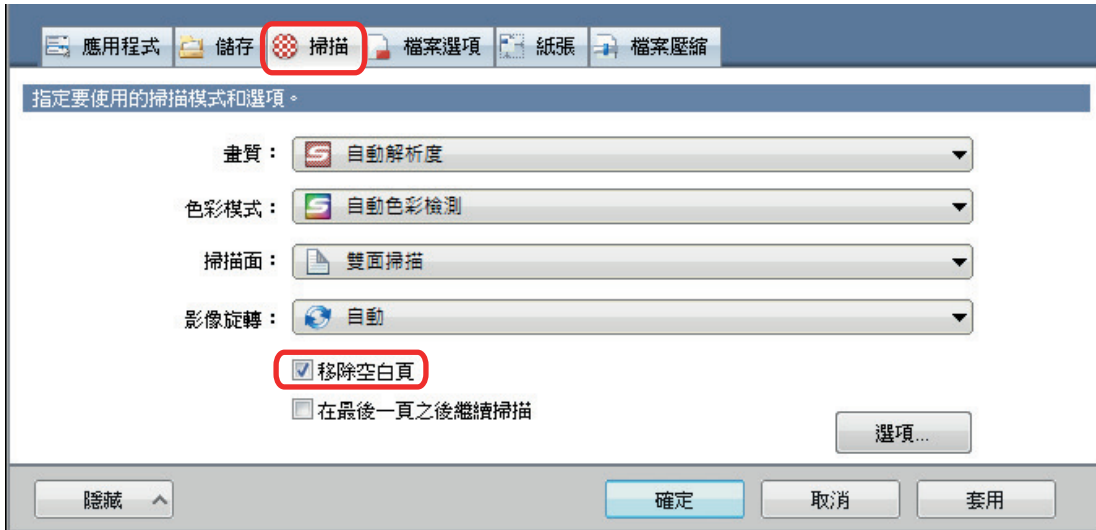
## 刪除空白頁面 (SV600 無法使用)

ScanSnap 可以檢測並自動刪除掃描影像中的空白頁。例如，以雙面模式掃描混合單面和雙面的批次文件時，作成的影像不會包含單面文件的背面 (即空白頁)。

### 注意事項

使用 CardMinder 時不會刪除空白頁。

若要刪除空白頁面，請在 ScanSnap 設定視窗中的 [掃描] 標籤選擇 [移除空白頁]。



### 注意事項

以下文件可能將檢測為空白。

- 近乎空白、僅含少數字元的文件
- 不含任何圖樣、線條或字元的單色 (包括黑色) 文件

掃描此類文件時，請取消勾選 [移除空白頁] 核取方塊。

此外，捨棄掃描過的文件時，請務必檢查影像資料中沒有任何頁面誤遭刪除。

## 校正歪斜的字串

掃描含歪斜字串的文件時，ScanSnap 能夠檢測歪斜字串並校正。

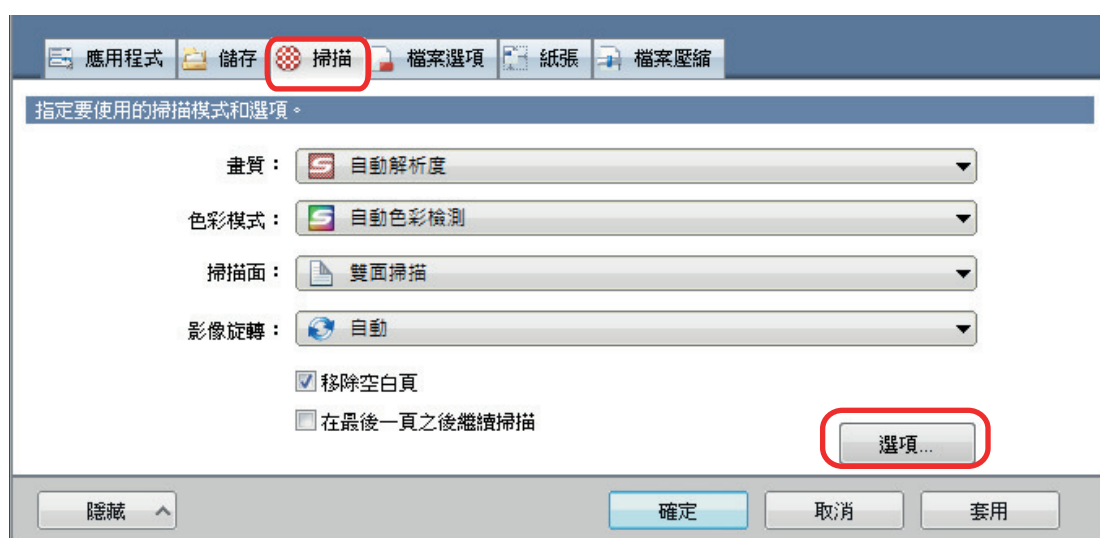
### 注意事項

若使用文件護套掃描，則不會校正歪斜字串。

### 提示

在 ScanSnap 設定視窗的 [紙張] 標籤中將 [紙張大小] 指定為 [自動檢測紙張大小] 時，會永遠校正影像歪斜。因此，無須啟用 [校正文件中歪斜的文字]。

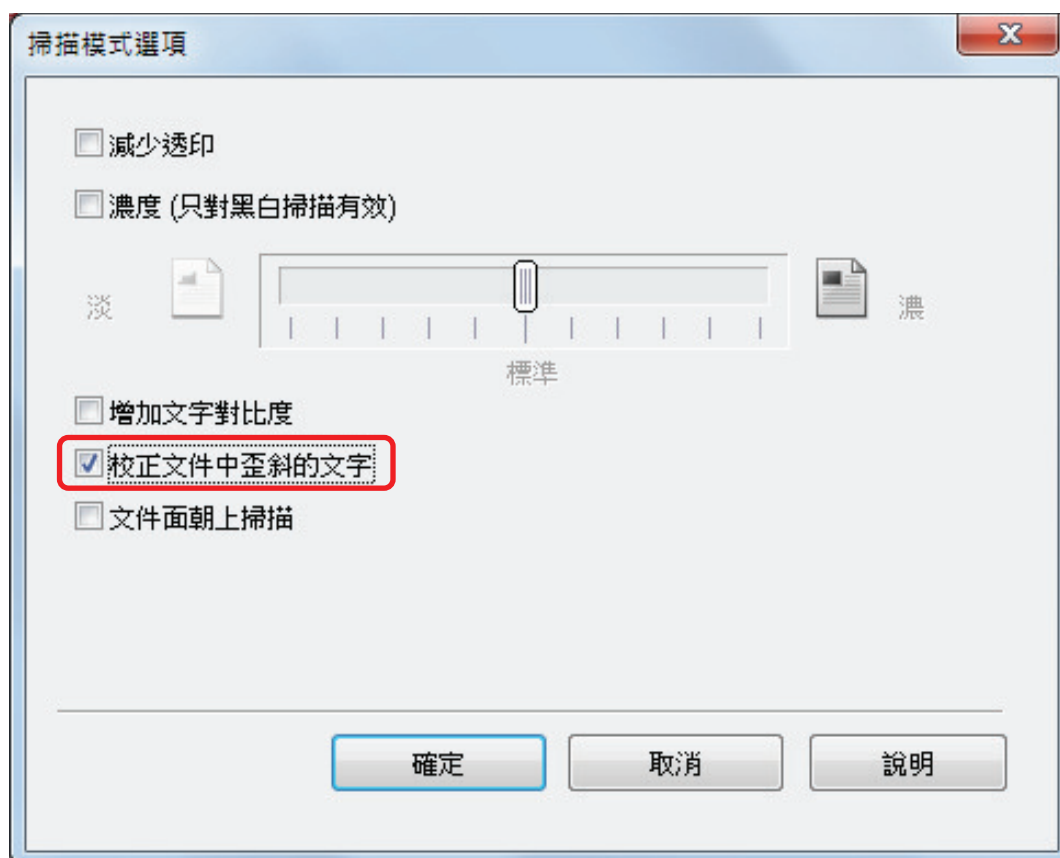
1. 在 ScanSnap 設定視窗中勾選 [掃描] 標籤，然後按一下 [選項] 按鈕。



⇒ 出現 [掃描模式選項] 視窗。

2. 勾選 [校正文件中歪斜的文字] 核取方塊。

使用 SV600 時，[校正文件中歪斜的文字] 視窗位於 [掃描模式選項] 對話方塊的 [畫質] 標籤中。



### 3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

#### 注意事項

- 歪斜校正的最大範圍為  $\pm 5$  度。
- 會根據文件上列印的字串校正歪斜字串。因此，可能無法正確調整以下類型文件掃描影像的角度。  
在此情況下，請取消勾選 [校正文件中歪斜的文字] 核取方塊：
  - 字元間距/行距過小或字元重疊的文件
  - 含有許多加上框線或裝飾字元的文件
  - 含有許多影像 (照片等) 但較少文字的文件
  - 字元後含圖樣背景的文件

圖例：字元與圖片和圖表重疊

  - 含有長對角線的文件
  - 含手寫字元的文件

## 將掃描影像旋轉至正確方向

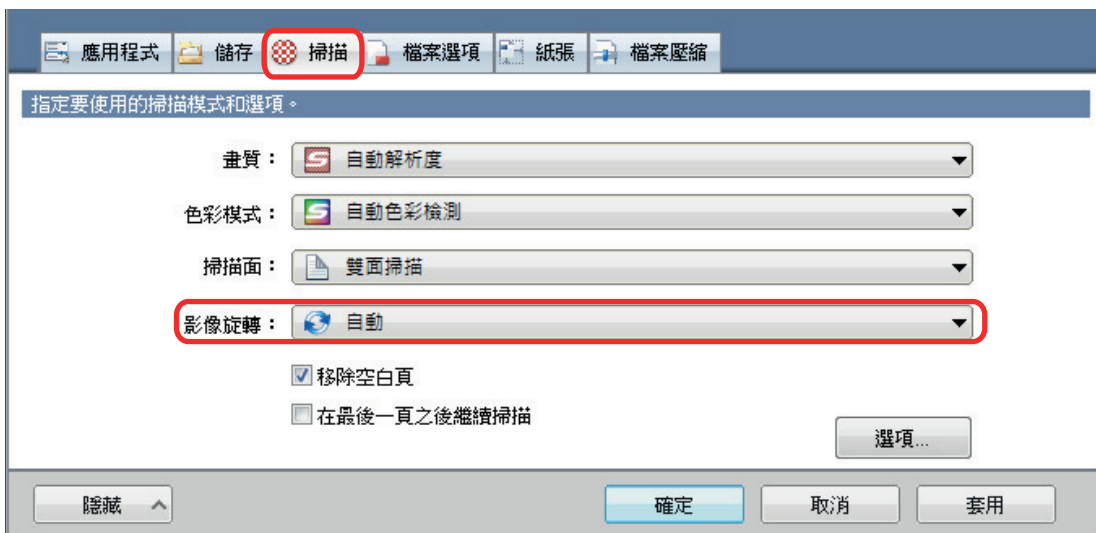
ScanSnap 可以將每一個掃描影像自動旋轉或至指定的方向。

在一般辦公室環境下，通常一批文件會包含大小相同但文字方向不同的文件。針對該批文件，自動文字方向偵測非常實用。

若要旋轉掃描影像的方向，請選取 ScanSnap 設定視窗 [掃描] 標籤中的 [影像旋轉]。

### 注意事項

使用 SV600 時，若在 ScanSnap 設定視窗的 [紙張] 標籤中從 [文件類型] 中選擇 [稍後選擇]，並在 [ScanSnap Manager - 影像掃描和存檔] 視窗中勾選 [校正並儲存對頁文件影像 (書籍 / 雜誌)] 時，掃描影像不會自動旋轉至正確方向。



### 注意事項

掃描影像的正確方向是依照文件上列印字串的方向。因此，當 [影像旋轉] 選取 [自動] 時，下列文件類型的掃描影像可能不會旋轉。

在此情況下，請勿選取 [自動]。

- 含有許多極大或極小字元的文件
- 字元間距/行距過小或字元重疊的文件
- 含有許多字元與底線或邊框相連的文件
- 含有許多影像 (照片等) 但較少文字的文件
- 字元背景顏色不均的文件

圖例： 加有網底的字元

- 含有許多裝飾字元的文件

圖例： 裝飾字元 (浮凸/框線)

- 字元後含圖樣背景的文件

圖例： 字元與圖片和圖表重疊

- 以各種方向列印字元的文件如設計圖等
- 僅使用大寫文字書寫的文件
- 含手寫字元的文件
- 歪斜的文件
- 非以下列語言寫成的文件

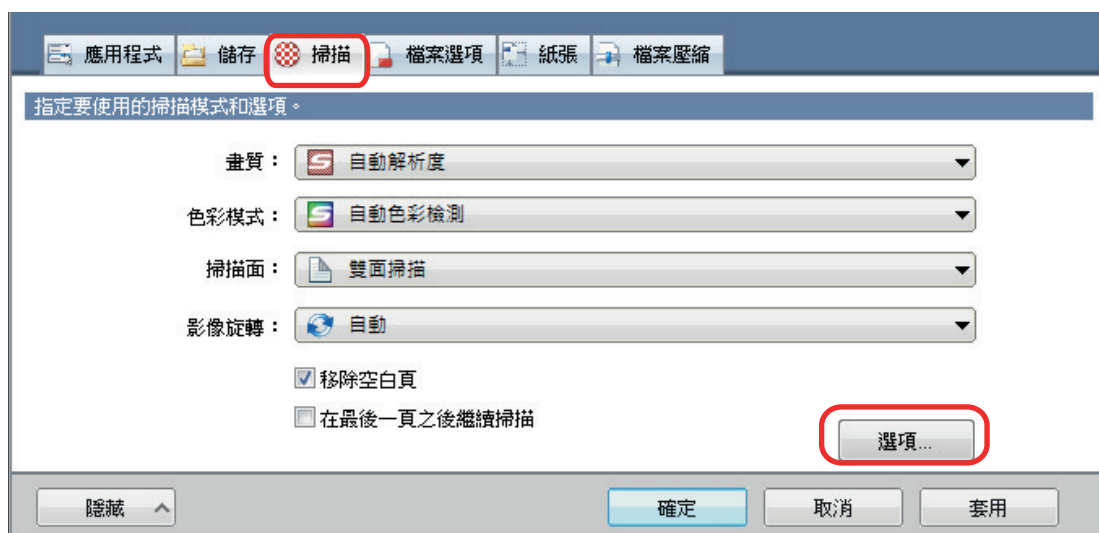
- 英文/法文/德文/義大利文/西班牙文/葡萄牙文
  - 已安裝的 OCR 套件中包含的語言 (日文、中文 (簡體/繁體)、韓文及俄文)
  - 在 ScanSnap 設定視窗的 [檔案選項] 標籤中勾選 [轉換成可搜尋的 PDF 檔案] 核取方塊並為 [語言] 所指定的語言
- 版面複雜的文件
  - 含有大量影像雜訊的文件
  - 含有淡色字元的文件
  - 含有褪色字元的文件



# 減少透印

文件反面有文字或圖片時，可以減少掃描影像的透印情況。

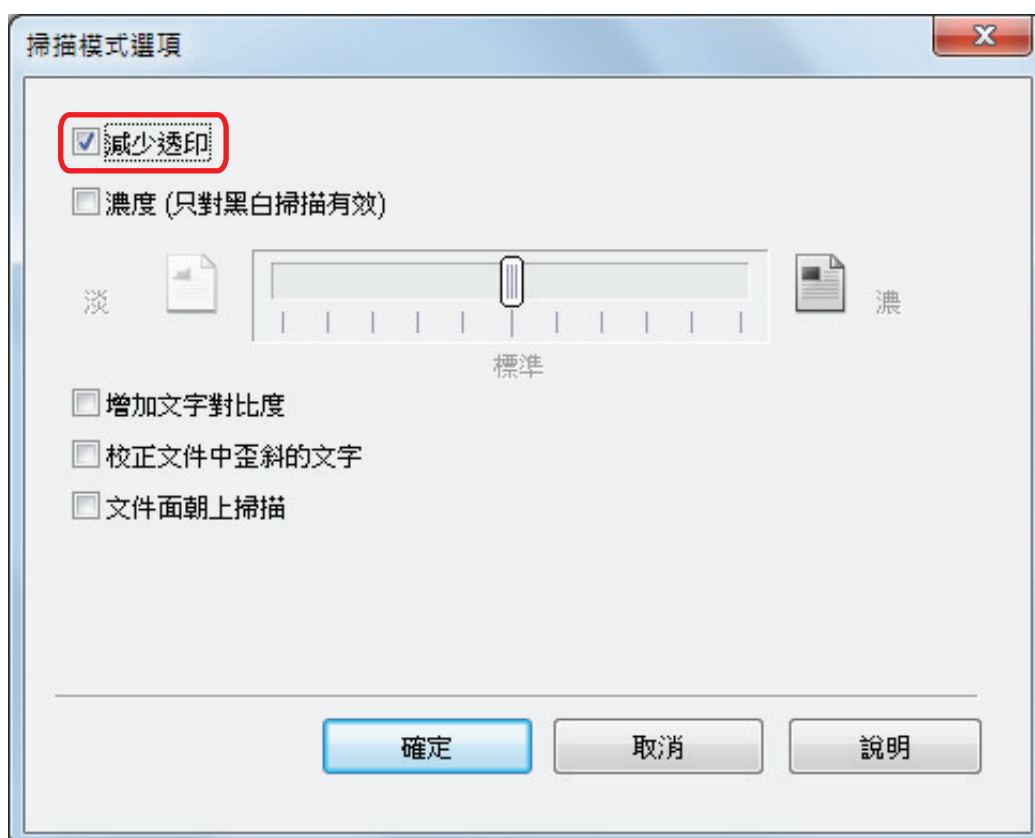
## 1. 在 ScanSnap 設定視窗中勾選 [掃描] 標籤，然後按一下 [選項] 按鈕。



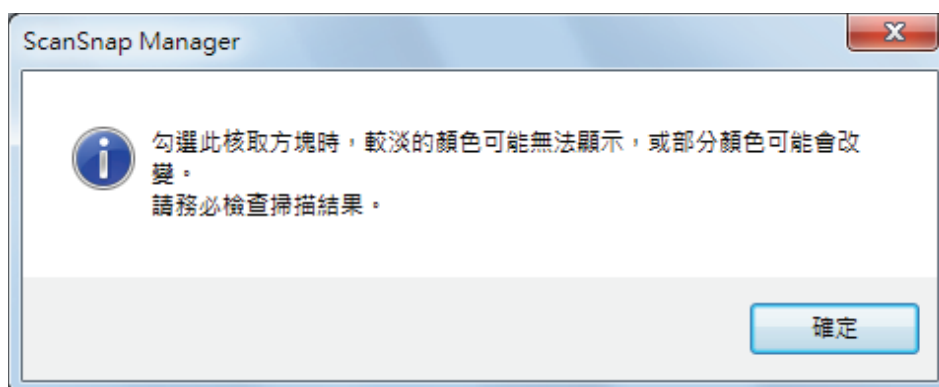
⇒ 出現 [掃描模式選項] 視窗。

## 2. 勾選 [減少透印] 核取方塊。

使用 SV600 時，[減少透印] 核取方塊位於 [掃描模式選項] 視窗的 [畫質] 標籤中。



⇒ 出現以下訊息。



### 3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

#### 注意事項

對於以下說明的文件，減少透印功能可能無法有效運作。在此情況下，請取消勾選 [減少透印] 核取方塊。

- 含淡色文字或圖片的文件/文字或線條太細的文件/深色背景的文件  
色彩可能無法重現或有所變更。若要辨識已標記的字串，字元辨識率辨識率可能會下降。
- 文字顏色太淡或文字太細的文件  
字元辨識率辨識率可能會下降。
- 含大量透印的文件  
透印情況可能更嚴重。

## 減少亮光的影響 (SV600)

可以減少掃描影像中因熒光燈或其他光源造成的橫線。

### 注意事項

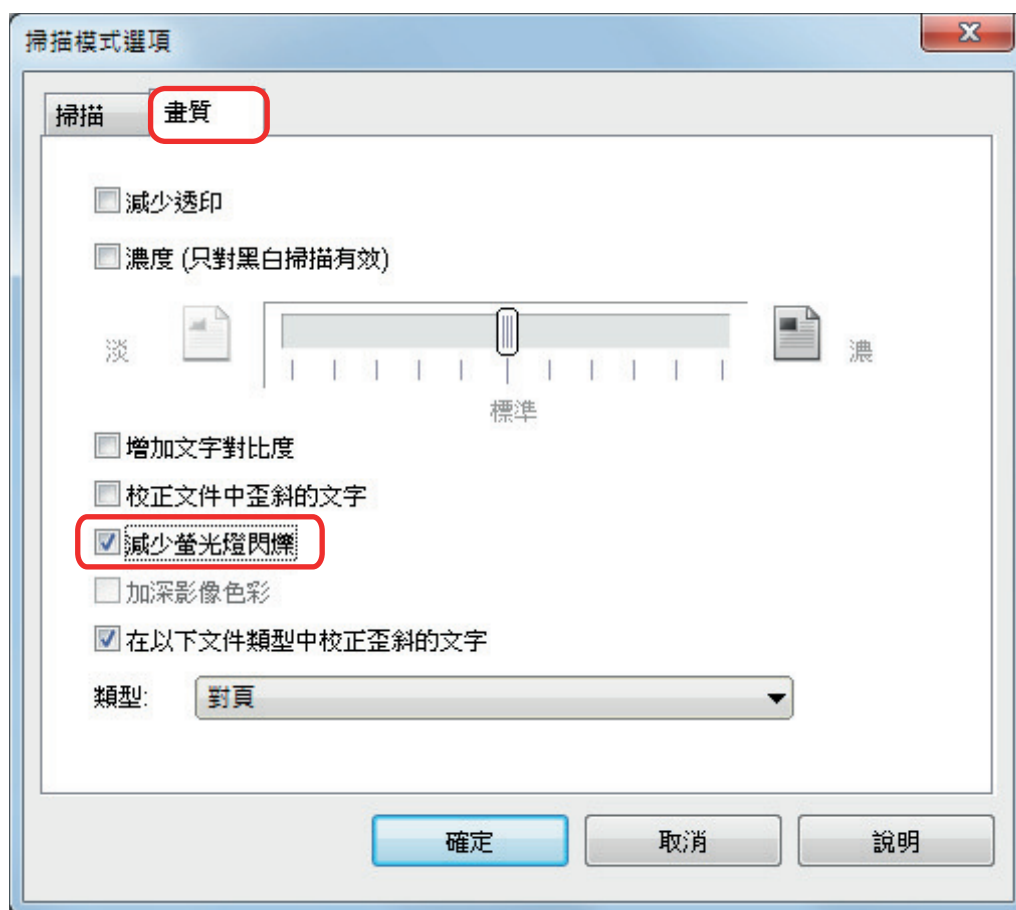
- 此處理會使掃描速度變慢。亦會使連續掃描的等待時間變長。
- 根據電腦的系統環境而異，可能需要更多時間來處理。

### 1. 在 ScanSnap 設定視窗中勾選 [掃描] 標籤，然後按一下 [選項] 按鈕。

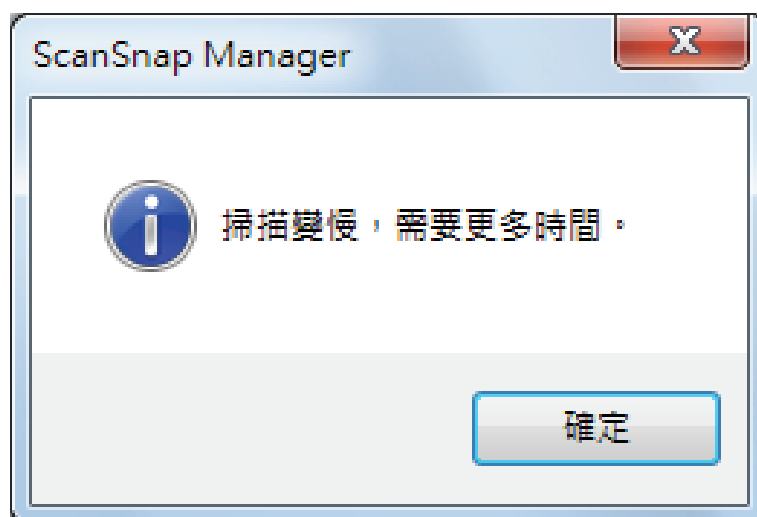


⇒ 出現 [掃描模式選項] 視窗。

### 2. 按一下 [畫質] 標籤，然後選擇 [減少螢光燈閃爍] 核取方塊。



⇒ 出現以下訊息。



3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

## 減少退色和曝光 (SV600)

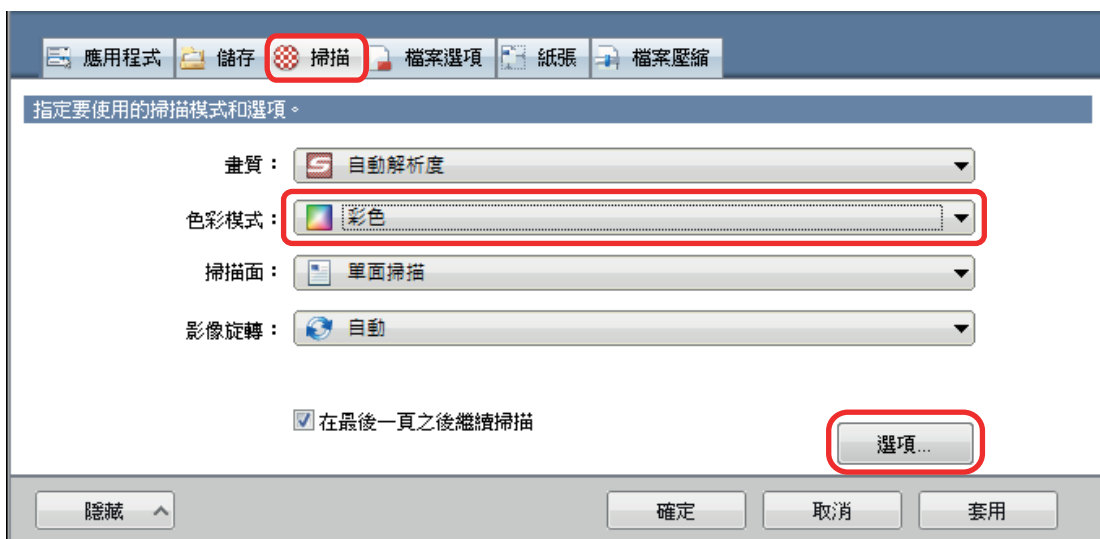
可在掃描影像中減少退色和曝光。

### 注意事項

勾選 [加深影像色彩] 核取方塊時，會停用以下核取方塊：

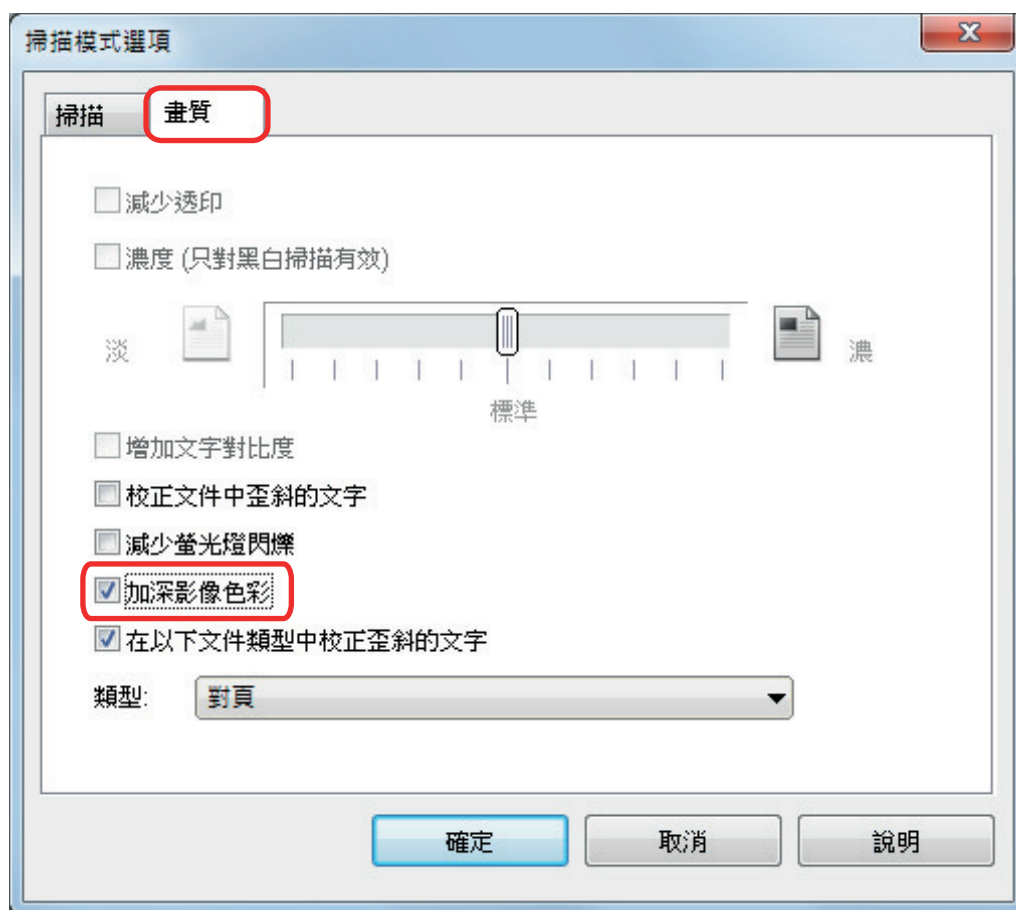
- [減少透印] 核取方塊
- [濃度 (只對黑白掃描有效)] 核取方塊
- [增加文字對比度] 核取方塊

1. 在 ScanSnap 設定視窗中選擇 [掃描] 標籤，將 [色彩模式] 選擇為 [彩色]，然後按一下 [選項] 按鈕。

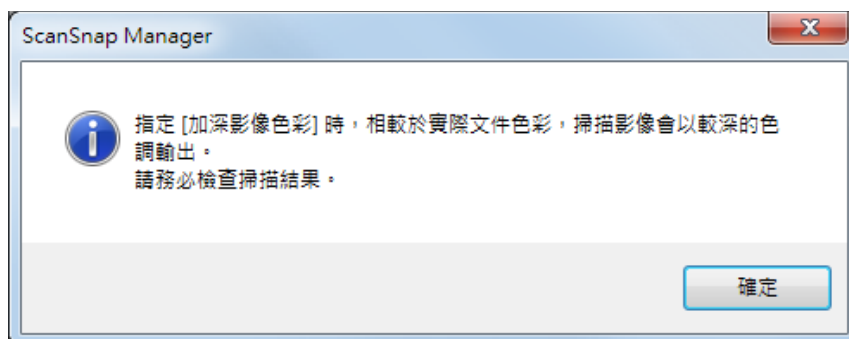


⇒ 出現 [掃描模式選項] 視窗。

2. 按一下 [畫質] 標籤，然後選擇 [加深影像色彩] 核取方塊。



⇒ 出現以下訊息。



3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

# 校正歪斜文字 (SV600)

可校正掃描影像中橫向歪斜的文字、線條或圖表。

## 注意事項

無法校正以下類型之文件中的歪斜：

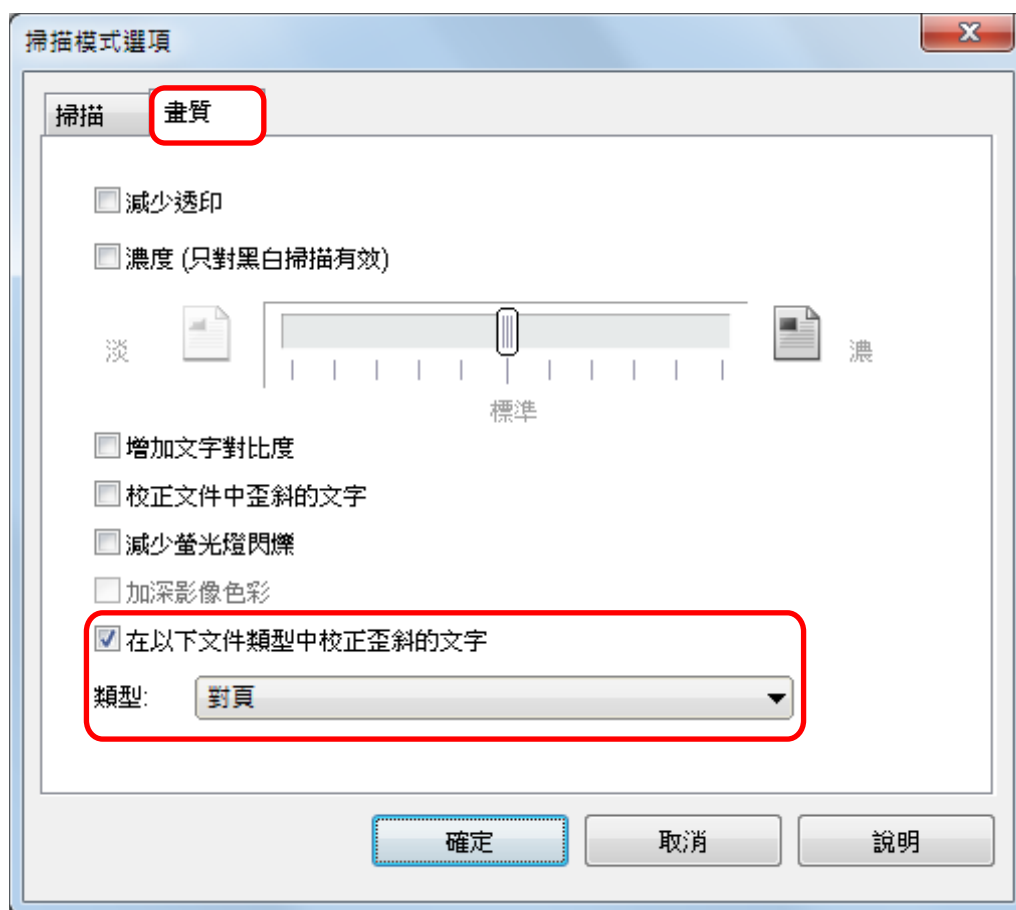
- 不含橫線的文件
- 含有實線 (粗細小於 0.5)、虛線、點線、波浪線或淡色線的文件

1. 在 ScanSnap 設定視窗中勾選 [掃描] 標籤，然後按一下 [選項] 按鈕。



⇒ 出現 [掃描模式選項] 視窗。

2. 按一下 [畫質] 標籤並勾選 [在以下文件類型中校正歪斜的文字] 核取方塊，然後選擇要在 [類型] 中校正的文件。



### 3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

#### 提示

掃描書籍後，在 [書籍影像檢視器] 視窗中勾選 [校正歪斜的文字] 核取方塊可校正掃描影像中橫向歪斜的文字、線條或圖表。



## 將掃描出來的影像儲存為多個 PDF 檔案

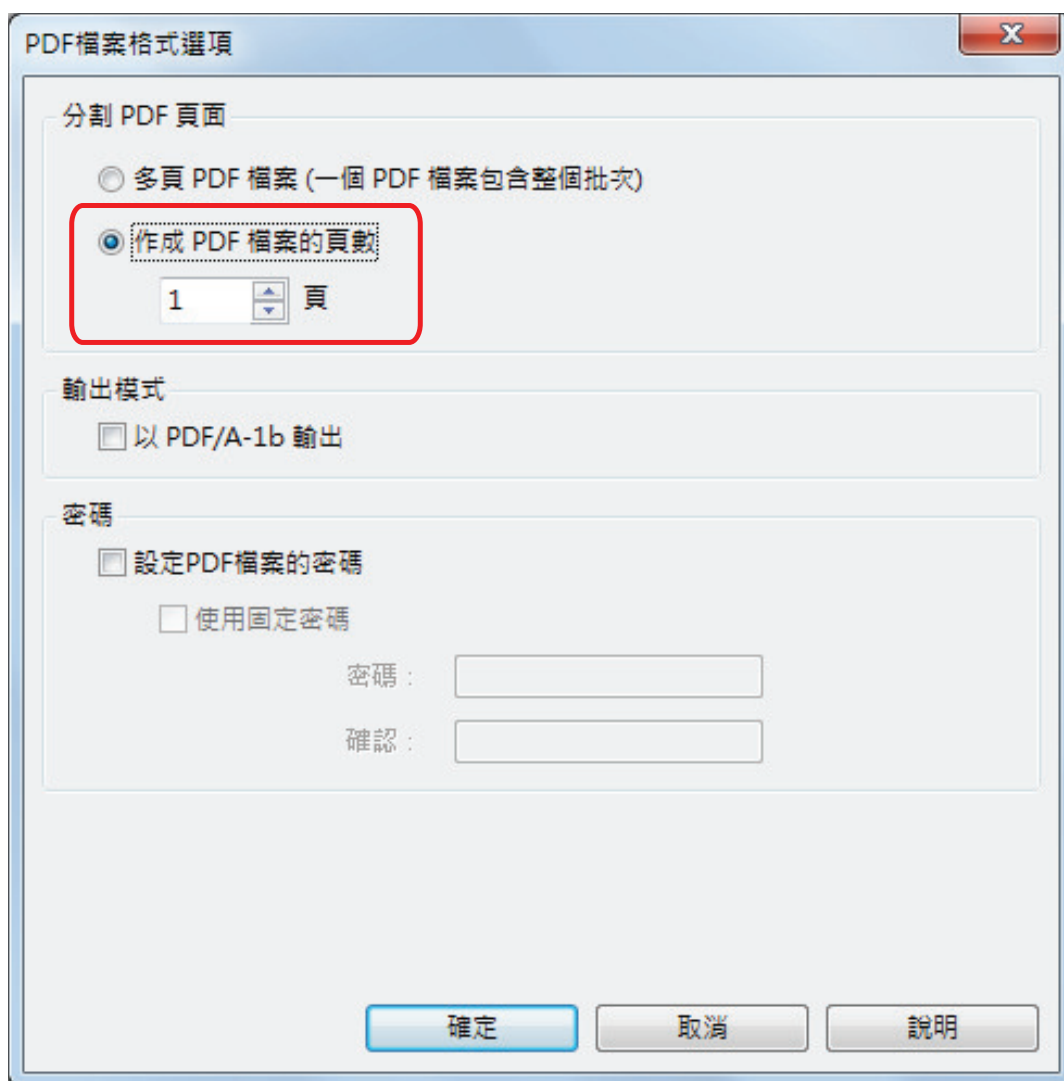
ScanSnap 可以根據指定的頁數，將掃描影像儲存為個別的 PDF 檔案。例如，您可以掃描一批單據，然後將每一張單據儲存為一個 PDF 檔案。

1. 在 ScanSnap 設定視窗中，選擇 [檔案選項] 標籤，然後從 [檔案格式] 下拉式清單中選擇 [PDF (\*.pdf)]。然後按一下 [選項] 按鈕。



⇒ 出現 [PDF 檔案格式選項] 視窗。

2. 選擇 [作成 PDF 檔案的頁數]，然後輸入要分割的頁數。  
每次儲存在此指定的頁數後，即作成一個 PDF 檔案。



#### 提示

在雙面模式下，每份文件均會作成雙頁面 (正面及反面)。

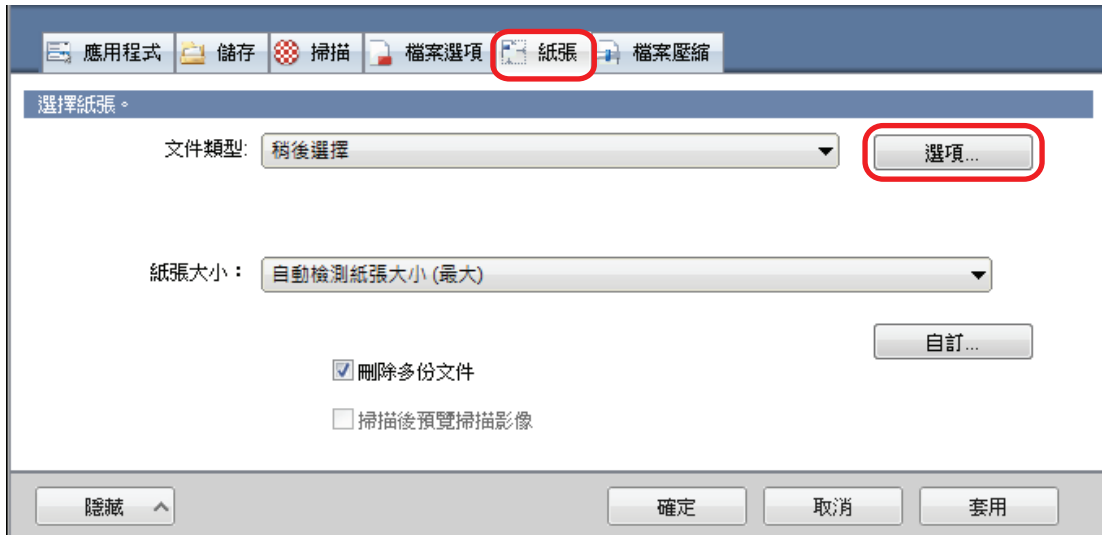
在 [掃描] 標籤下勾選 [移除空白頁] 核取方塊時，由於系統會移除空白頁，所以原稿和掃描影像的頁數會不一致。若要保留原來的頁數順序，請取消勾選此核取方塊。

3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

## 以分開單頁影像的方式儲存掃描書籍影像 (SV600)

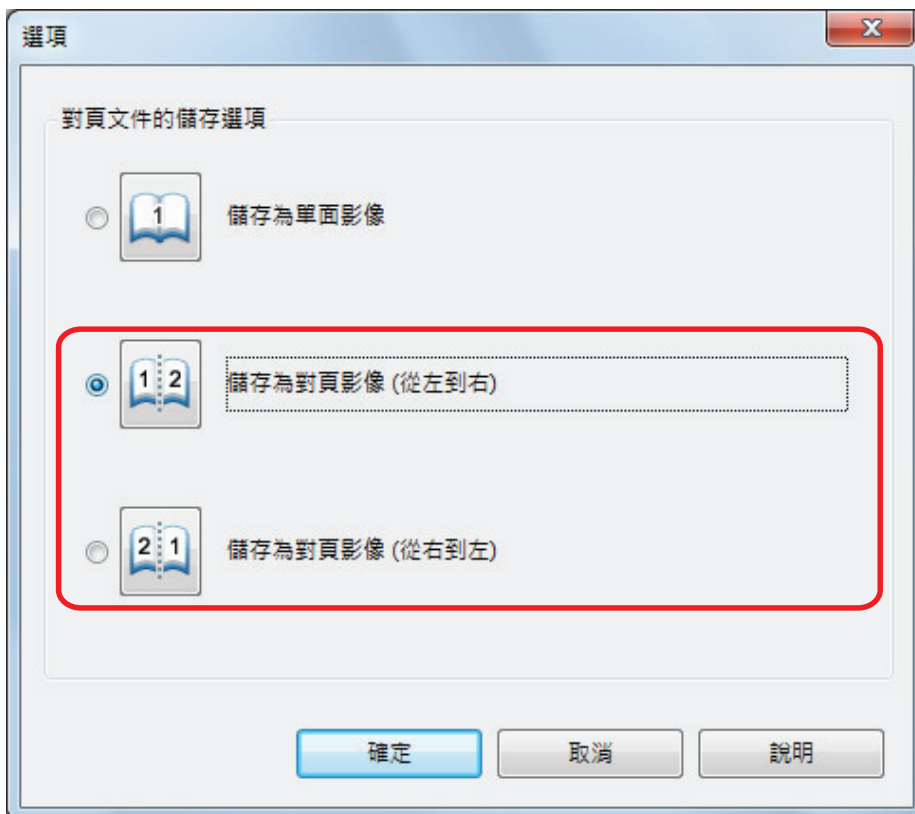
掃描書籍時，可以分割對頁為兩個影像，一個在左側，另一個在右側。

1. 在 ScanSnap 設定視窗中選擇 [紙張] 標籤，然後按一下 [選項] 按鈕。



⇒ 出現 [選項] 視窗。

2. 選擇對頁上單頁儲存的順序。



3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

# 建立可搜尋的 PDF 檔案

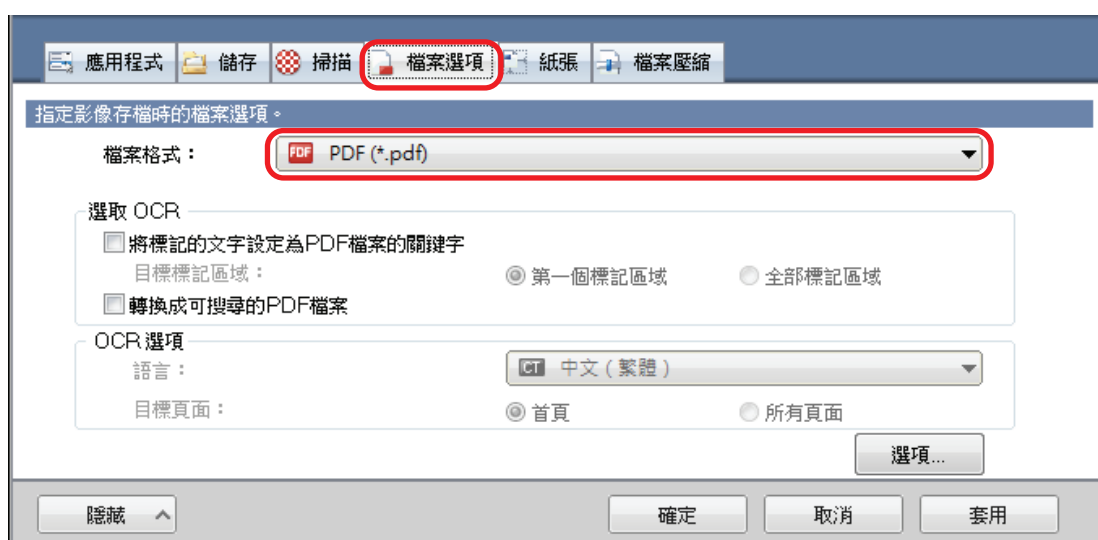
ScanSnap 可以對掃描影像執行文字辨識，並建立可搜尋的 PDF 檔案。

## 注意事項

若在快捷功能表中選擇以下任一應用程式，此功能將會停用。

- 儲存名片
- 儲存收據
- 儲存相片

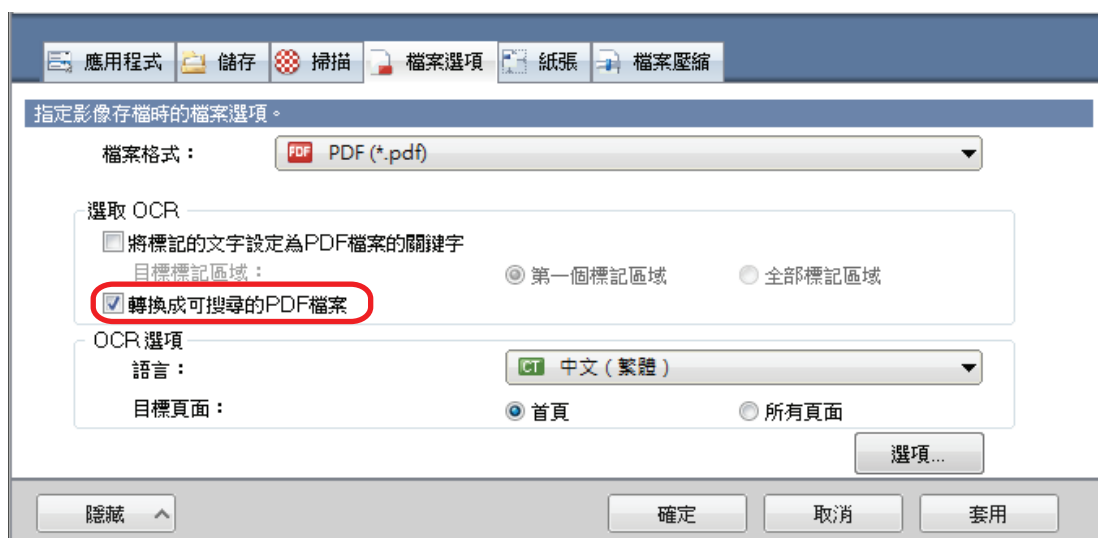
1. 在 ScanSnap 設定視窗中，從 [檔案選項] 標籤的 [檔案格式] 下拉式清單中選擇 [PDF (\*.pdf)]。



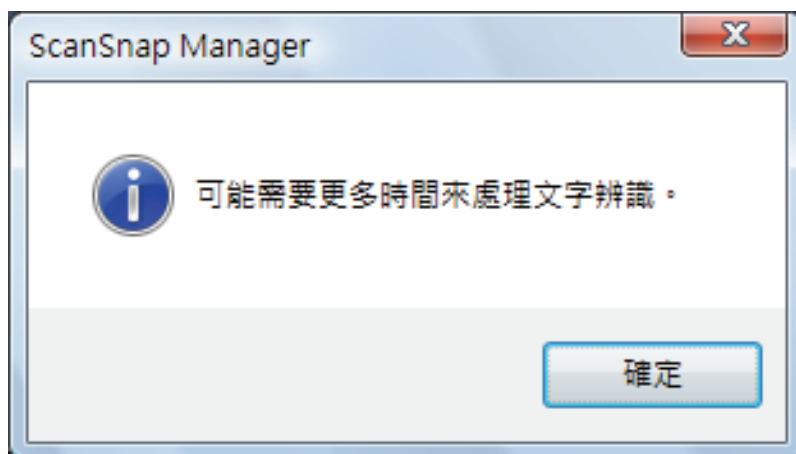
## 提示

建議在 ScanSnap 設定視窗的 [掃描] 標籤中，將 [畫質] 選擇為 [精細] 或 [超精細]。

2. 勾選 [轉換成可搜尋的 PDF 檔案] 核取方塊。



⇒ 出現以下訊息。



3. 按一下 [確定] 按鈕以關閉訊息。

4. 指定 [OCR 選項] 的設定。



5. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

#### 注意事項

- 可能無法正確辨識以下類型文件 (字元) 的掃描影像。  
在此情況下，變更 [色彩模式] 或在 [畫質] 中提高解析度，均可能獲得較佳的文字辨識效果。
- 含手寫字元的文件
- 字元小且以低解析度掃描的文件
- 歪斜的文件
- 書寫語言並非指定語言的文件
- 含有斜體字元的文件
- 含有上/下標字元或複雜數學表達式的文件
- 字元背景顏色不均的文件
- 圖例： 加有網底的字元
- 含有許多裝飾字元的文件

圖例：裝飾字元 (浮凸/框線)


- 字元後含圖樣背景的文件

圖例：字元與圖片和圖表重疊

- 含有許多字元與底線或邊框相連的文件
- 含彩色文字和圖表或表格的文件
- 在掃描影像上執行書籍影像校正時，掃描影像上的文字可能無法正確辨識。在此情況下，變更以下設定可能獲得較佳的文字辨識效果：
  - 色彩模式
  - 畫質
- 對下列文件處理文字辨識時，可能需要花費較長的時間：
  - 版面複雜的文件
  - 文件包含文字以外的資訊

圖例：網底背景上的文字

- 若啟用了減少透印功能，辨識率可能會下降。在此情況下，請按照以下程序停用此功能。

在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中，按一下 [Scan 按鈕之設定] [掃描中] 標籤 [選項] 按鈕，以顯示 [掃描模式選項] 視窗。然後，清除 [掃描模式選項] 核取方塊 (使用 SV600 時，[減少透印] 核取方塊位於 [掃描模式選項] 視窗的 [畫質] 標籤中)。

## 在 PDF 檔中設定關鍵字

若是黑白文件，可將字串 (如頁面標題及標題) 設定為關鍵字，並用於搜尋 PDF 檔案。

使用水性螢光筆標記要設定為關鍵字的字串 (使標記部分完全涵蓋整個字串)。執行掃描時，系統會辨識標記字串並設定為 PDF 檔案的關鍵字。

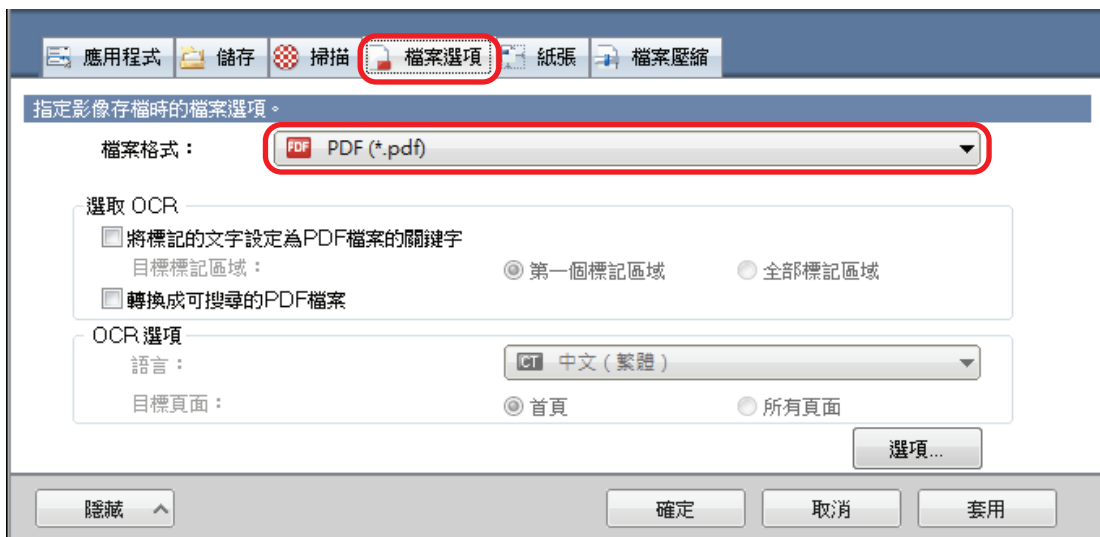
關於使用水性螢光筆標記字串的詳細資訊，請參閱 [如何建立字串](#) (第 107 頁)。

### 注意事項

若在快捷功能表中選擇以下任一應用程式，此功能將會停用。

- 儲存名片
- 儲存收據
- 儲存相片

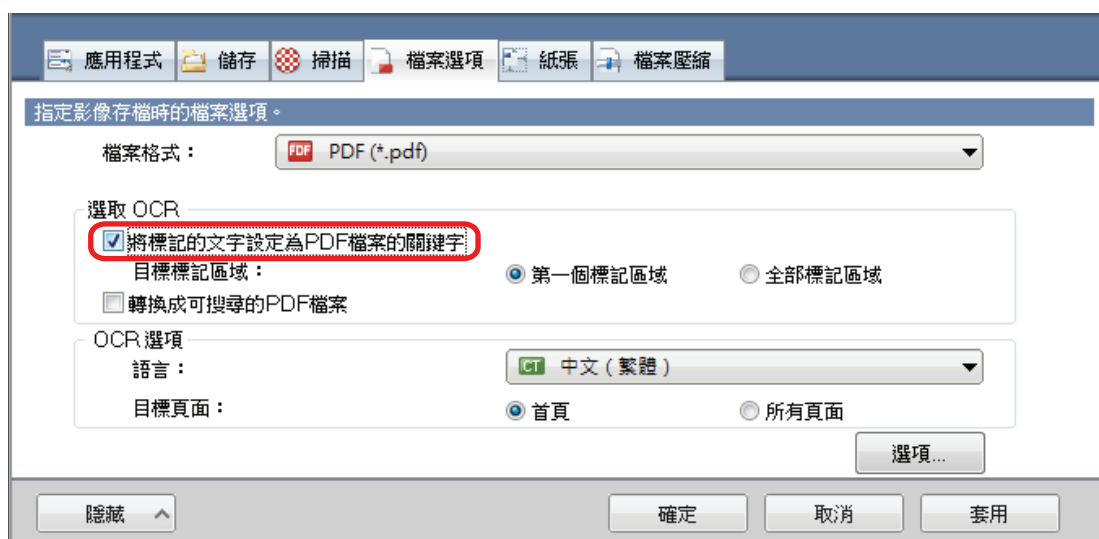
1. 在 ScanSnap 設定視窗中，從 [檔案選項] 標籤的 [檔案格式] 下拉式清單中選擇 [PDF (\*.pdf)]。



### 提示

建議在 ScanSnap 設定視窗的 [掃描] 標籤中，將 [畫質] 選擇為 [精細] 或 [超精細]。

2. 勾選 [將標記的文字設定為 PDF 檔案的關鍵字] 核取方塊。



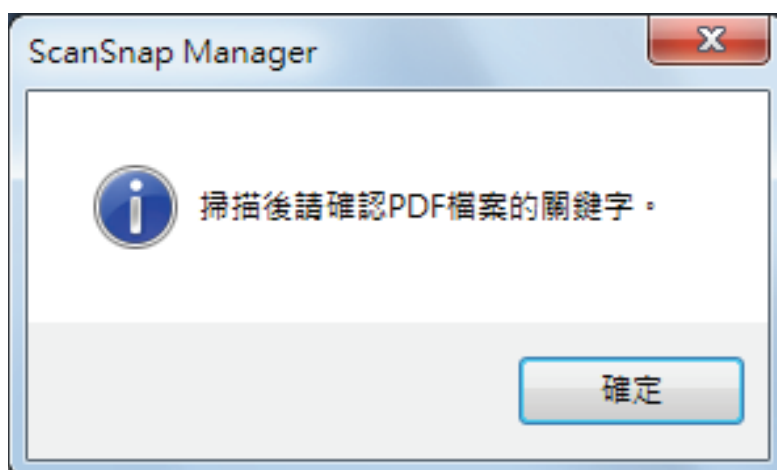
### 注意事項

將不支援的語言指定為 [語言] 時，此核取方塊為停用。

支援下列語言：

日文/英文/法文/德文/義大利文/西班牙文/中文 (簡體)/中文 (繁體)/韓文/俄文/葡萄牙文

⇒ 出現以下訊息。



3. 按一下 [確定] 按鈕以關閉訊息。
4. 指定 [選取 OCR] 和 [OCR 選項]。





### 注意事項

文件的文字方向為直向時，請選擇 [全部標記區域]。

### 提示

可在 [選擇 OCR] 中設定的 [第一個標記區域] 被用來做為以下：

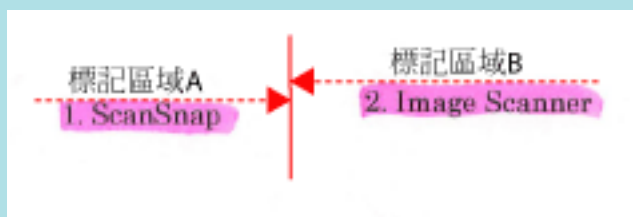
- 若要將文件標題等字串設定為 PDF 檔案的關鍵字，請選擇此按鈕。

圖例：只標記文件的標題時，標記的字串會設為 PDF 檔案的關鍵字，並且可以透過標題字串來搜尋 PDF 檔案。



- 當同一行有多個標記區域時，最接近文件頂端的標記字串會設定為關鍵字。

圖例：在以下的情況，由於標記區域 B 的字串高於標記區域 A 的字串，因此會設定為關鍵字。



## 5. 按一下 [確定] 按鈕以關閉 ScanSnap 設定視窗。

### 注意事項

- 勾選 [將標記的文字設定為 PDF 檔案的關鍵字] 核取方塊時，根據電腦系統環境而異，可能會需要更多時間處理文字辨識。
- 可能無法正確辨識以下類型文件 (字元) 的掃描影像。

在此情況下，[畫質] 中指定較高的解析度，則可能獲得較佳的文字辨識效果。

- 含手寫字元的文件

- 字元小且以低解析度掃描的文件
- 歪斜的文件
- 書寫語言並非指定語言的文件
- 含有斜體字元的文件
- 含有上/下標字元或複雜數學表達式的文件
- 字元背景顏色不均的文件

圖例： 加有網底的字元

- 含有許多裝飾字元的文件

圖例： 裝飾字元 (浮凸/框線)

- 字元後含圖樣背景的文件

圖例： 字元與圖片和圖表重疊


- 含有許多字元與底線或邊框相連的文件

- 對下列文件處理文字辨識時，可能需要花費較長的時間：

- 版面複雜的文件
- 文件包含文字以外的資訊

圖例： 網底背景上的文字

- 若啟用了減少透印功能，辨識率可能會下降，並可能刪除標記或標記顏色變淡。在此情況下，請按照以下程序停用此功能。

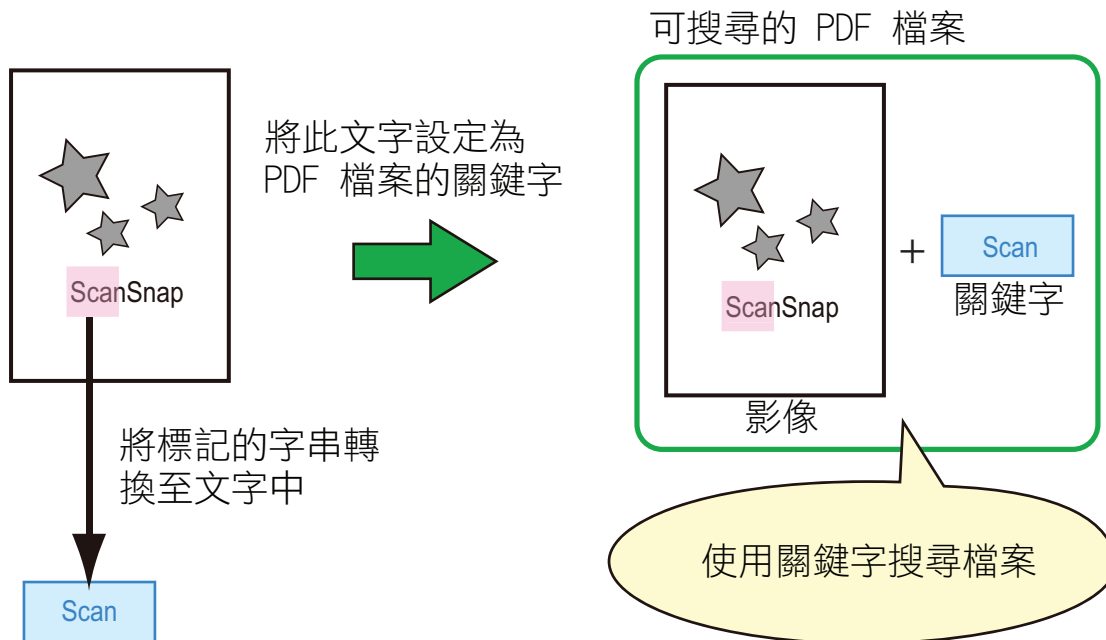
在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中，按一下 [Scan 按鈕之設定] [掃描中] 標籤 [選項] 按鈕，以顯示 [掃描模式選項] 視窗。然後，清除 [掃描模式選項] 核取方塊 (使用 SV600 時，[減少透印] 核取方塊位於 [掃描模式選項] 視窗的 [畫質] 標籤中)。

### 提示

- 若在文件中標記相同的字串數次，也會在 PDF 檔案中新增相同的關鍵字數次。
- 所有關鍵字的字元數上限為 255 個字元 (包括關鍵字之間的標點符號)。
- 當在 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 中檢查關鍵字時，新增的關鍵字前後可能會加上雙引號 (例如 "ABC")。
- 當 ScanSnap Manager 與 ScanSnap Home 連結時，關鍵字的資訊將會套用至內容資料記錄檢視區域的 [文件資訊] 下的 [備忘錄]。

## 如何建立字串

使用水性螢光筆標記要設定為關鍵字的字串（使標記部分完全涵蓋整個字串）。執行掃描時，系統會辨識標記字串並設定為 PDF 檔案的關鍵字。



請按照以下方式標記黑白文件：

- 可以使用任何一般的螢光筆。

以下表格顯示建議的螢光筆顏色和深淺程度：

粉紅色	黃色	藍色	綠色
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 以直線標記單行字串。
- 支援的標記區域範圍如下：
  - 最小：3 mm [0.12 英吋]（寬度）× 10 mm [0.39 英吋]（長度）
  - 最大：20 mm [0.79 英吋]（寬度）× 150 mm [5.91 英吋]（長度）
- 請僅使用一種顏色標示同一頁面。
- 請確認標記範圍涵蓋整個字串，而且顏色深淺程度平均。

正確範例：	錯誤範例 1 (未涵蓋整個區域)	錯誤範例 2 (顏色不均)
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 每頁最多只能標記十個區域。

### 注意事項

- iX100/S1300i/S1100i/S1100

- 建議您用藍色或綠色的螢光筆來標記。當您使用粉紅色或黃色等顏色標記字串時，系統可能無法將標記區域辨識為關鍵字。
- 對於報紙等深色背景的文件，請使用藍色螢光筆。若標記顏色並非藍色，則可能無法檢測出標記區域。
- 對於以下類型的文件，無法辨識標記區域並設定為關鍵字：
  - 型錄或小冊子等彩色文件
  - 使用一種以上標記顏色的文件
  - 含有非標記顏色的文件 (使用的筆並非螢光筆或文件已弄髒)
  - 一頁中含有過多標記區域的文件
- 以下類型的標記字串無法設定為關鍵字：
  - 標記區域的大小超出支援範圍
  - 標記形狀不規則 (例如歪斜)
  - 多個標記區域之間過於接近
  - 螢光筆的顏色過淡或已退色

### ScanSnap

- 若要標記多個字串，各標記區域之間至少應留有 5 mm (0.2 英吋) 寬的間隔。若標記區域之間過於接近，可能將檢測為一個標記區域。
- 標記區域與上下行的字串重疊時，可能亦會設定標記區域旁的重疊字串為關鍵字。
- 在以下的情況，可能會將未標記的字串設定為關鍵字：
  - 型錄或小冊子等彩色文件
  - 含彩色文字、圖表、圖片、表格或線條的文件
  - 已使用螢光筆框住某些區域的文件
  - 已弄髒的文件

### 提示

- 如果您無法正確設定關鍵字，請提高解析度。
- 可以在 ScanSnap Organizer 主視窗 (以縮圖形式顯示) 和 Adobe Acrobat / Adobe Reader 的 [文件內容] 中查看 PDF 檔案中已設定的關鍵字。

## 設定 PDF 檔案的密碼

將影像檔儲存為 PDF 檔案時，您可為 PDF 檔案設定「文件開啟密碼」。

為 PDF 檔案設定密碼之後，除了知道密碼的人以外，其他人無法開啟已加密的 PDF 檔案。掃描私人或機密文件時，您可在儲存檔案時設定密碼以保護重要的資訊。

### 注意事項

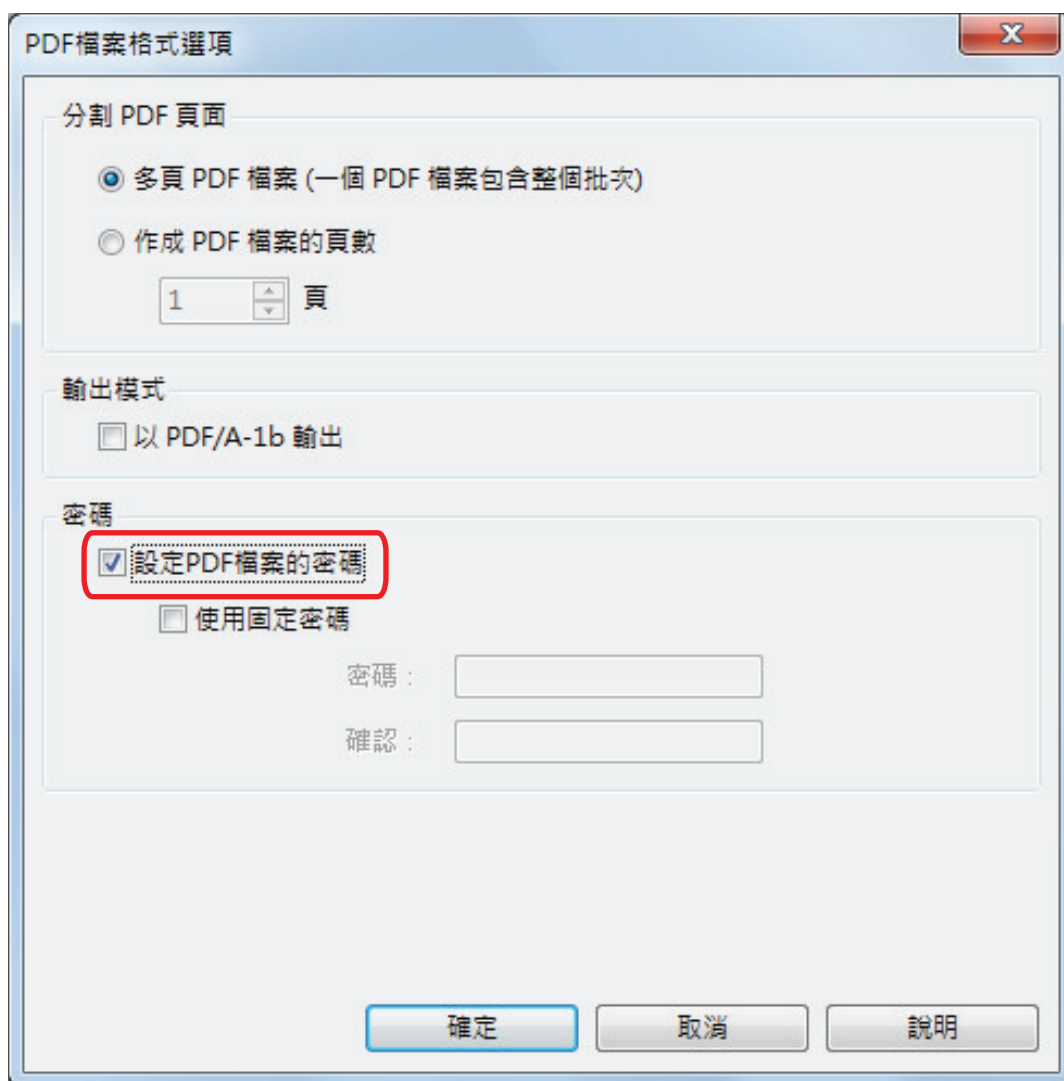
- 使用以下任一項時，無法為掃描文件設定密碼。
  - 快捷功能表
  - 掃描設定中的 [儲存名片]
  - 掃描設定中的 [儲存收據]
- 指定為新增 PDF/A 檔案的密碼，則不能符合 PDF/A-1b。
- 在 ScanSnap 設定視窗上的 [應用程式] 索引標籤中的 [應用程式] 選擇以下其中之一項目，並指定了 PDF 檔案的密碼時，則無法從選擇的應用程式中執行校正書籍影像。
  - ScanSnap Organizer
  - Scan to Rack2-Filer Smart
  - Scan to Magic Desktop

1. 在 ScanSnap 設定視窗中，選擇 [檔案選項] 標籤，然後從 [檔案格式] 下拉式清單中選擇 [PDF (\*.pdf)]。然後按一下 [選項] 按鈕。



⇒ 出現 [PDF 檔案格式選項] 視窗。

2. 勾選 [設定 PDF 檔案的密碼] 核取方塊。



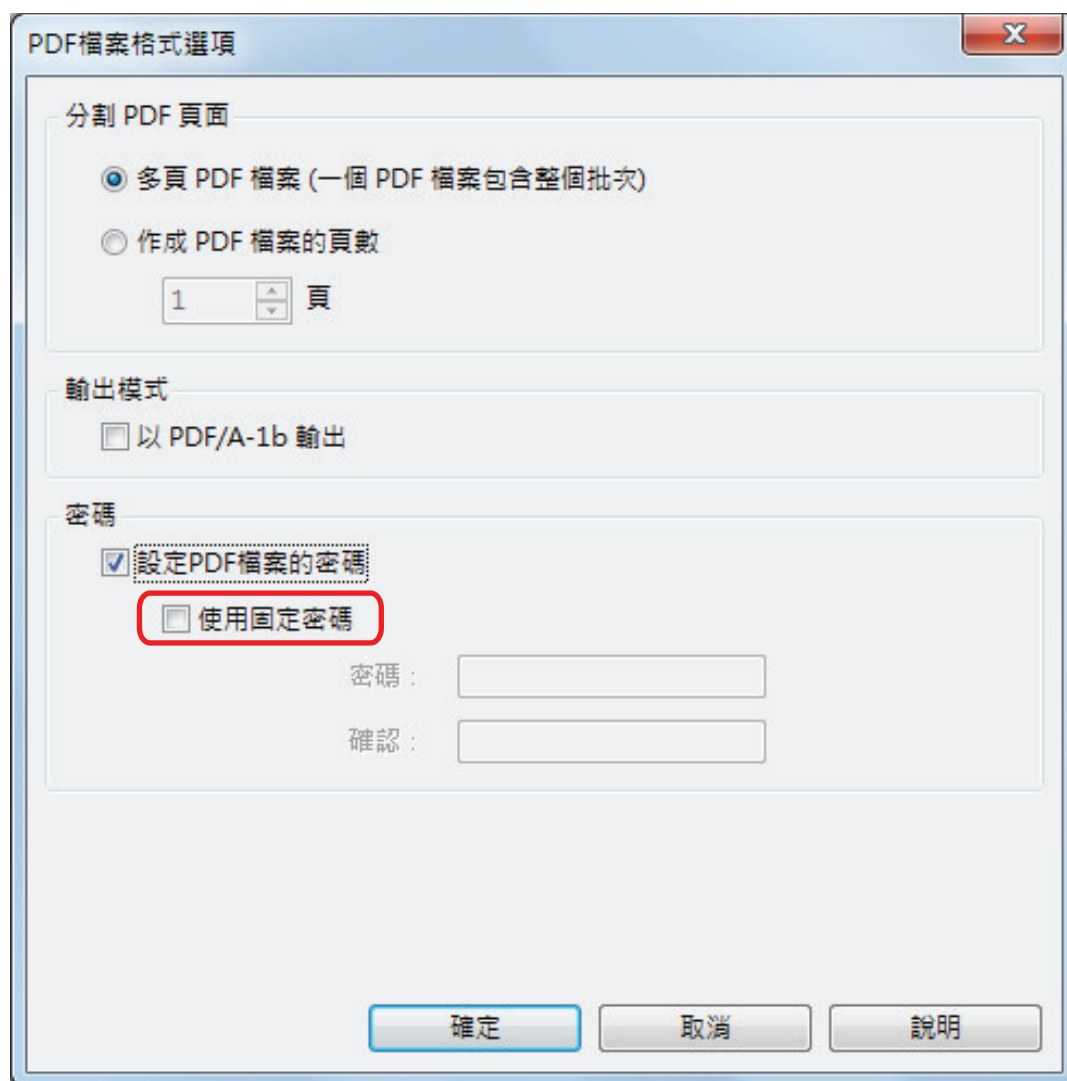
### 提示

訊息會出現在 ScanSnap 設定視窗上的 [應用程式] 索引標籤中的 [應用程式] 選擇以下其中之一項目，並勾選 [設定 PDF 檔案的密碼] 核取方塊時。

- ScanSnap Organizer
- Scan to Rack2-Filer Smart
- Scan to Magic Desktop

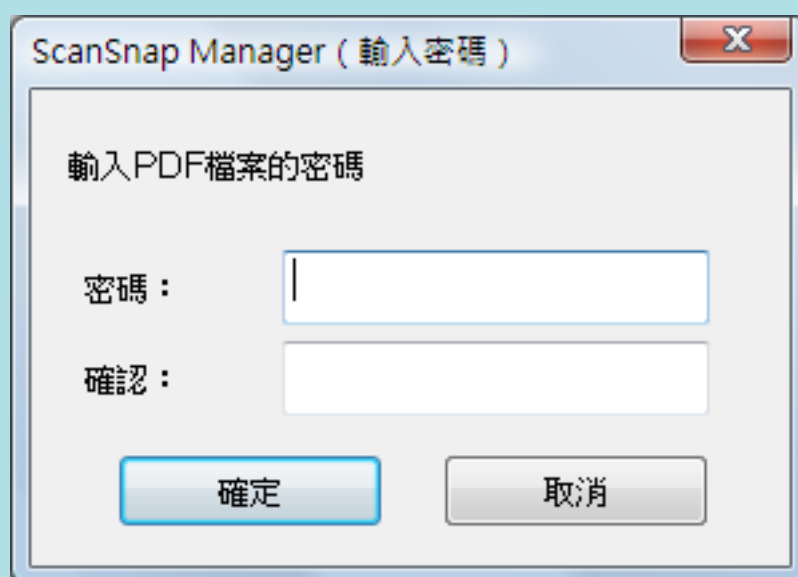
閱讀訊息後，請按一下 [確定] 按鈕以關閉訊息。

- 每次掃描時設定不同的密碼  
取消勾選 [使用固定密碼] 核取方塊。  
可以在每次掃描時設定不同的密碼。



### 提示

完成設定之後，當您掃描文件時會出現以下視窗。

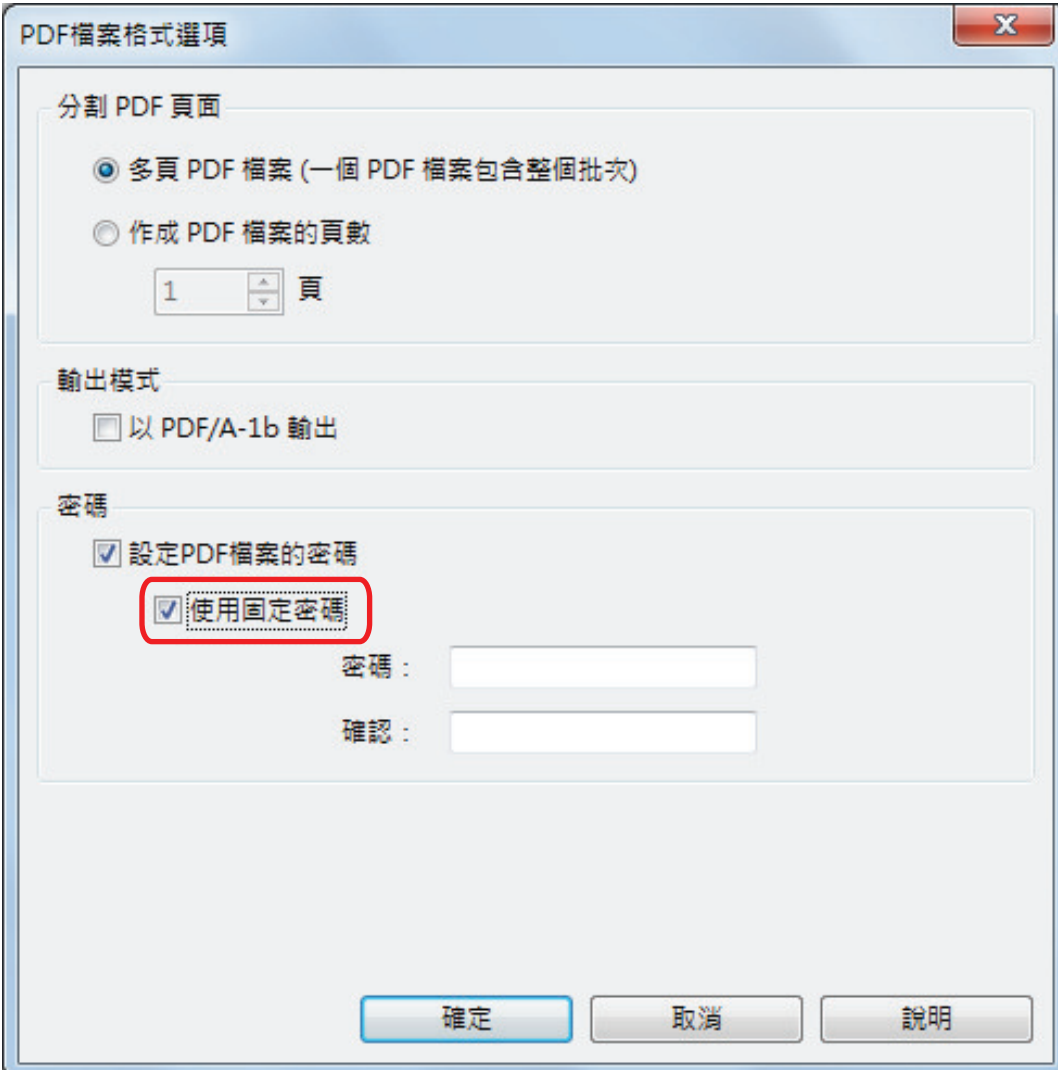


在 [密碼] 和 [確認] 處輸入相同的密碼，並按一下 [確定] 按鈕。  
若按下 [取消] 按鈕，PDF 檔案則會以無密碼的方式儲存。

- 使用預設密碼

1. 勾選 [使用固定密碼] 核取方塊。

所有 PDF 檔案設定了相同的密碼。不必在每次掃描檔案時設定密碼。



PDF檔案格式選項

分割 PDF 頁面

多頁 PDF 檔案 (一個 PDF 檔案包含整個批次)

作成 PDF 檔案的頁數

1 頁

輸出模式

以 PDF/A-1b 輸出

密碼

設定PDF檔案的密碼

使用固定密碼

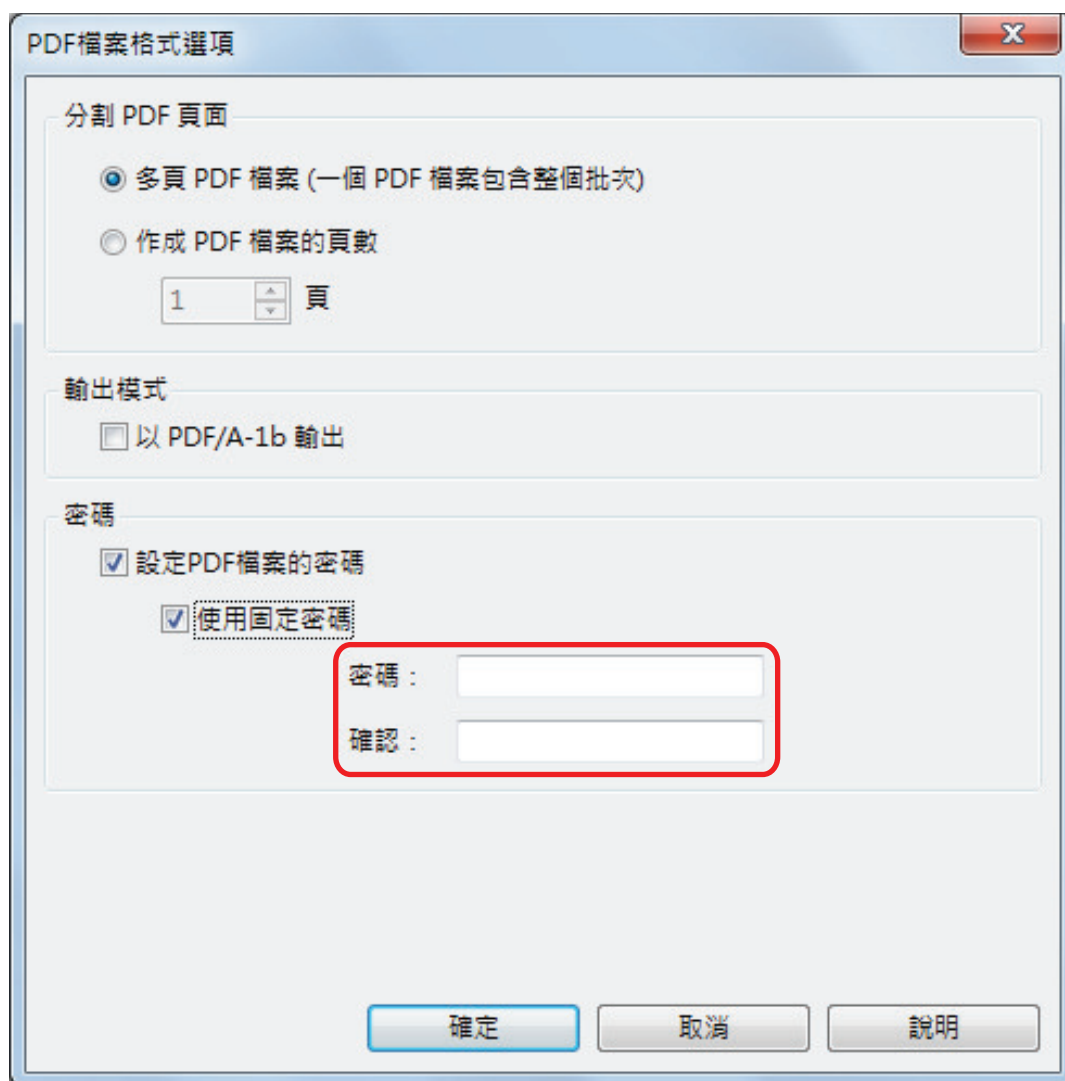
密碼 :

確認 :

確定 取消 說明

2. 在 [密碼] 和 [確認] 處輸入相同的密碼。





### 3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

#### 注意事項

若忘記密碼則無法開啟 PDF 檔案。

#### 提示

設定密碼時可使用以下字元：

- 最大字元：最多可到 16 字元
- 字母數字字元：A 到 Z、a 到 z、0 到 9
- 符號：!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\\]^\_`{|}~

## 新增 PDF/A 檔案

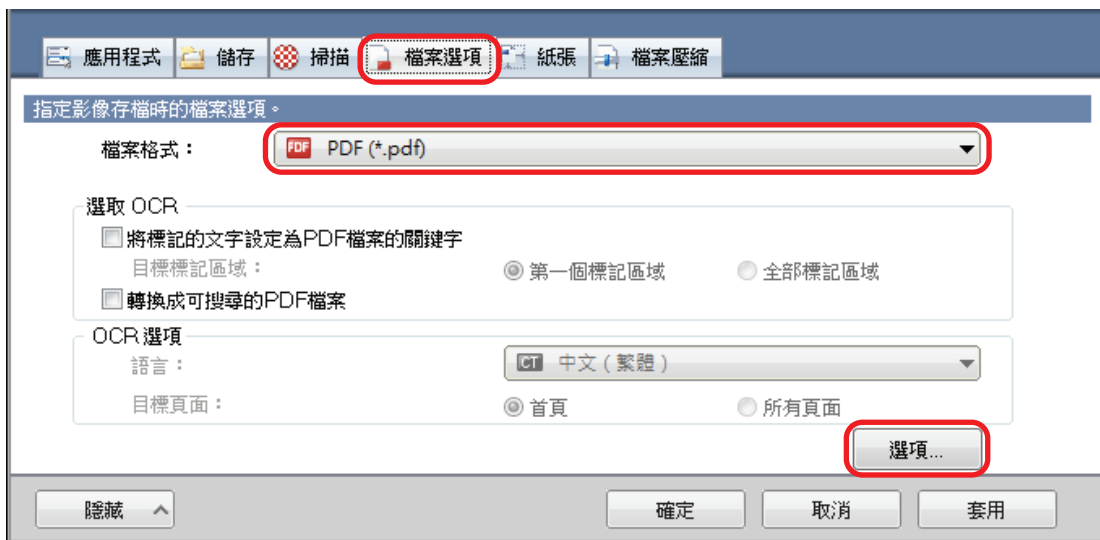
可新建符合 PDF/A-1b 的 PDF/A 檔案。

PDF/A 是用來長期儲存和管理電子文件的檔案格式。適合當您必須將文件轉換成影像檔案並長期儲存時的檔案格式。PDF/A-1 是與 PDF/A 相容等級的檔案格式之一。

### 注意事項

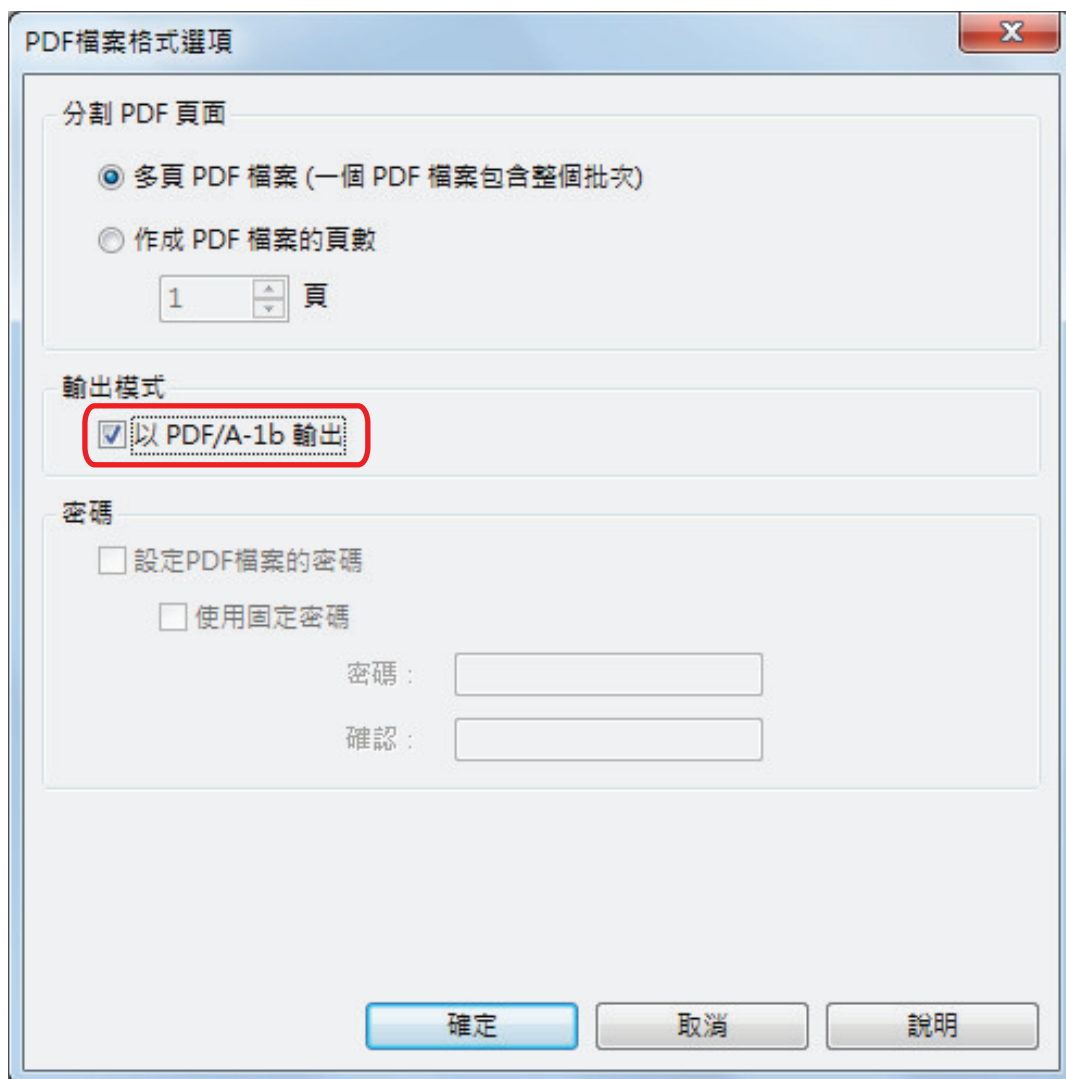
- 若編輯新增 PDF/A 檔案時，可能不再符合 PDF/A-1b。
- 無法為 PDF/A 檔案指定密碼。

1. 在 ScanSnap 設定視窗中，選擇 [檔案選項] 標籤，然後從 [檔案格式] 下拉式清單中選擇 [PDF (\*.pdf)]。然後按一下 [選項] 按鈕。

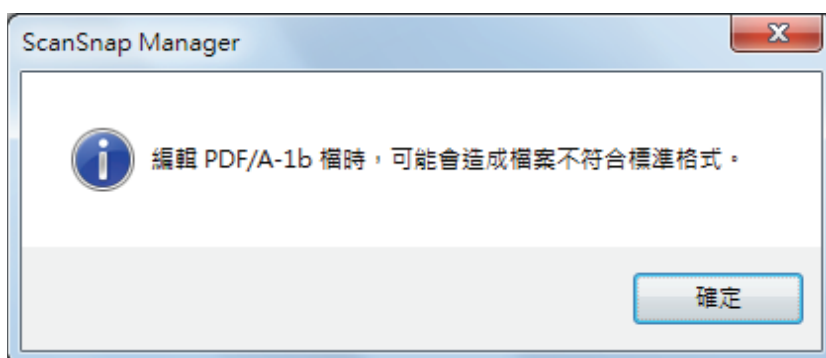


⇒ 出現 [PDF 檔案格式選項] 視窗。

2. 勾選 [以 PDF/A-1b 輸出] 核取方塊。



⇒ 出現以下訊息。



3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

## 自動開始掃描 (SV600)

使用下列功能可以自動開始掃描。

- 翻頁檢測

ScanSnap 會自動檢測翻頁並開始連續掃描。

此功能利於掃描多頁書籍。

### 注意事項

- 使用翻頁檢測時，只能放置一本書籍。
- 翻頁過快時，翻頁檢測可能無法正常工作。若翻頁檢測無法正常工作，請慢慢翻頁。

### 提示

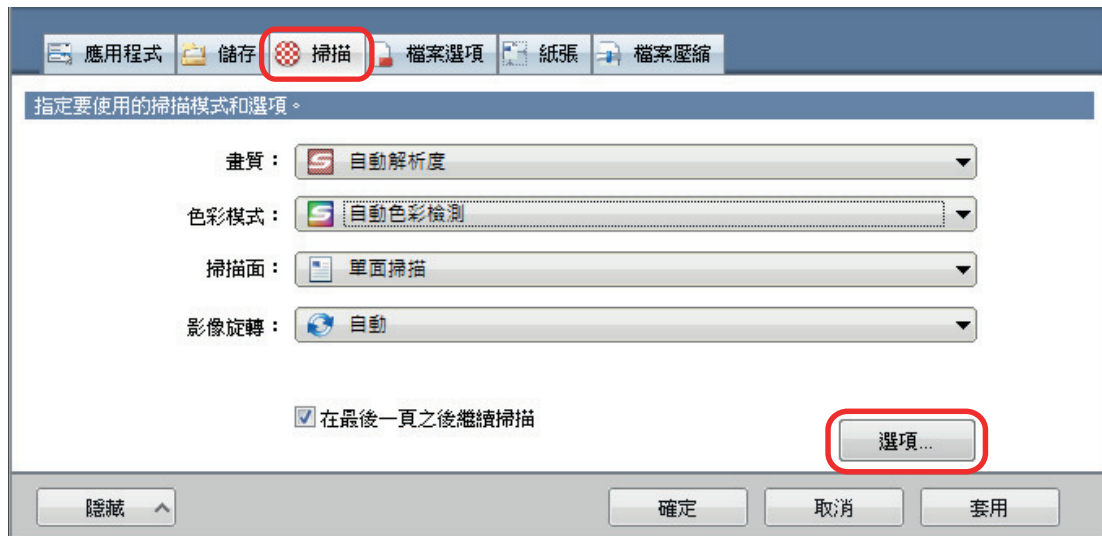
在掃描文件之前按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按鈕兩秒鐘或更久亦可啟動翻頁檢測功能。在此情況下，完成一次掃描操作時，翻頁檢測功能就會回到停用狀態。

- 限時模式

按下 [Scan] 按鈕後可以設定開始掃描前的等待時間。亦可以指定的時間間隔連續掃描文件。

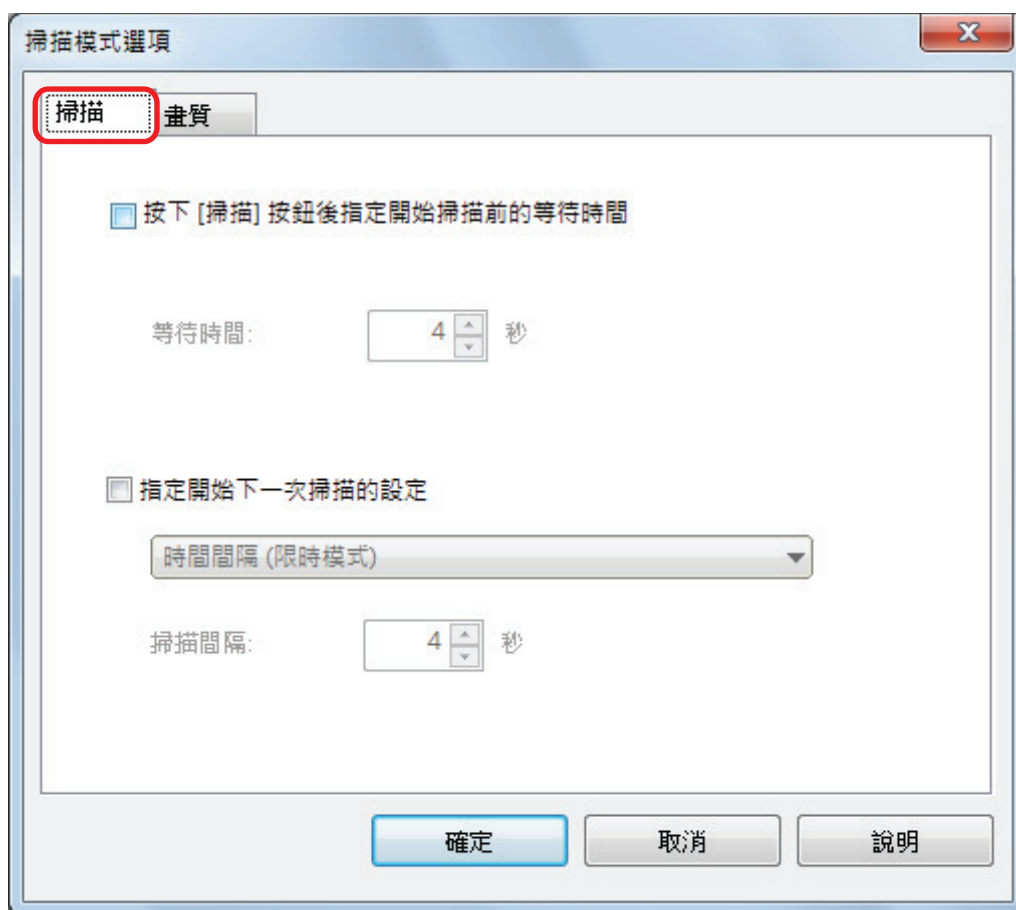
此功能利於連續掃描各種類型的文件。

## 1. 在 ScanSnap 設定視窗中勾選 [掃描] 標籤，然後按一下 [選項] 按鈕。

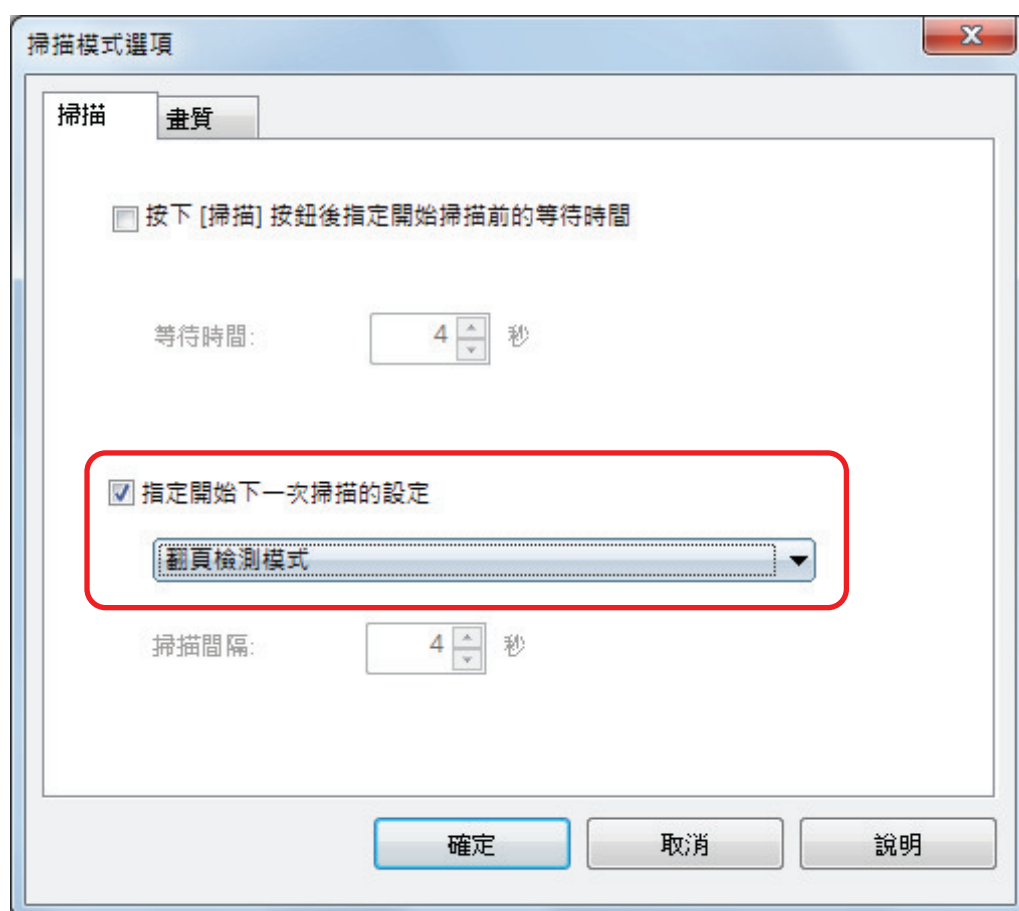


⇒ 出現 [掃描模式選項] 視窗。

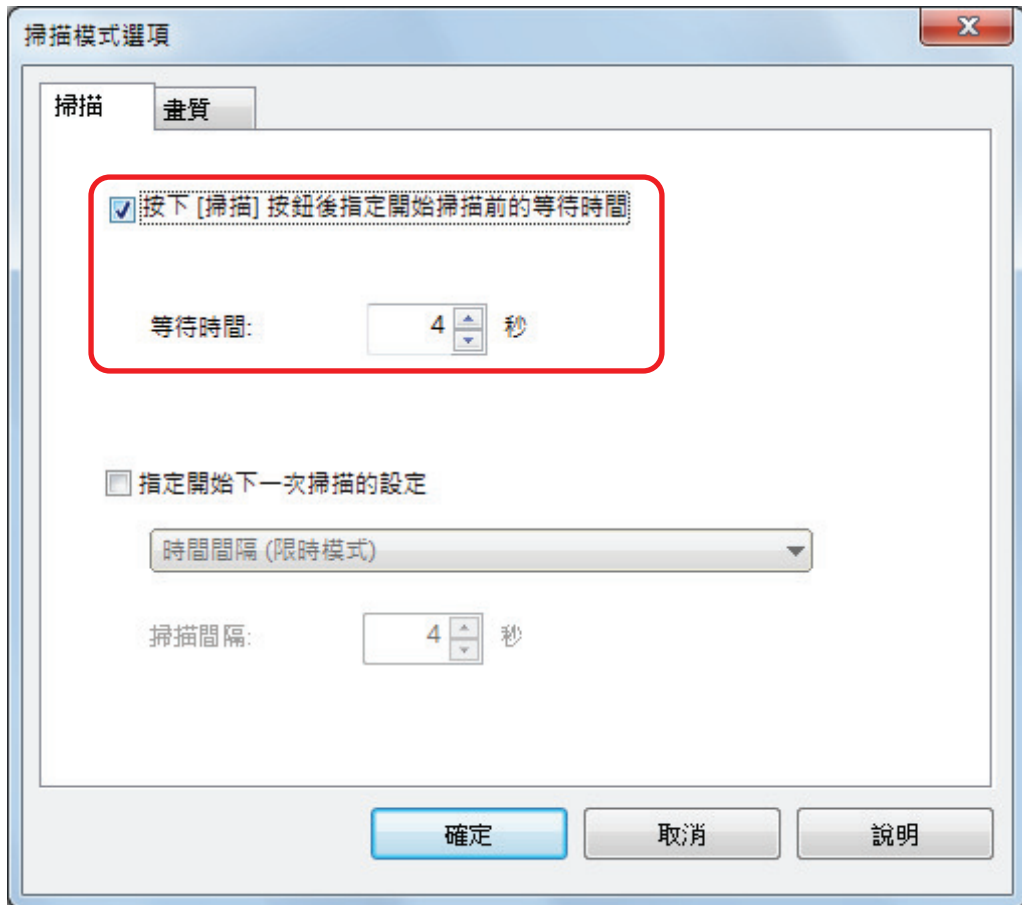
## 2. 按一下 [掃描] 標籤。



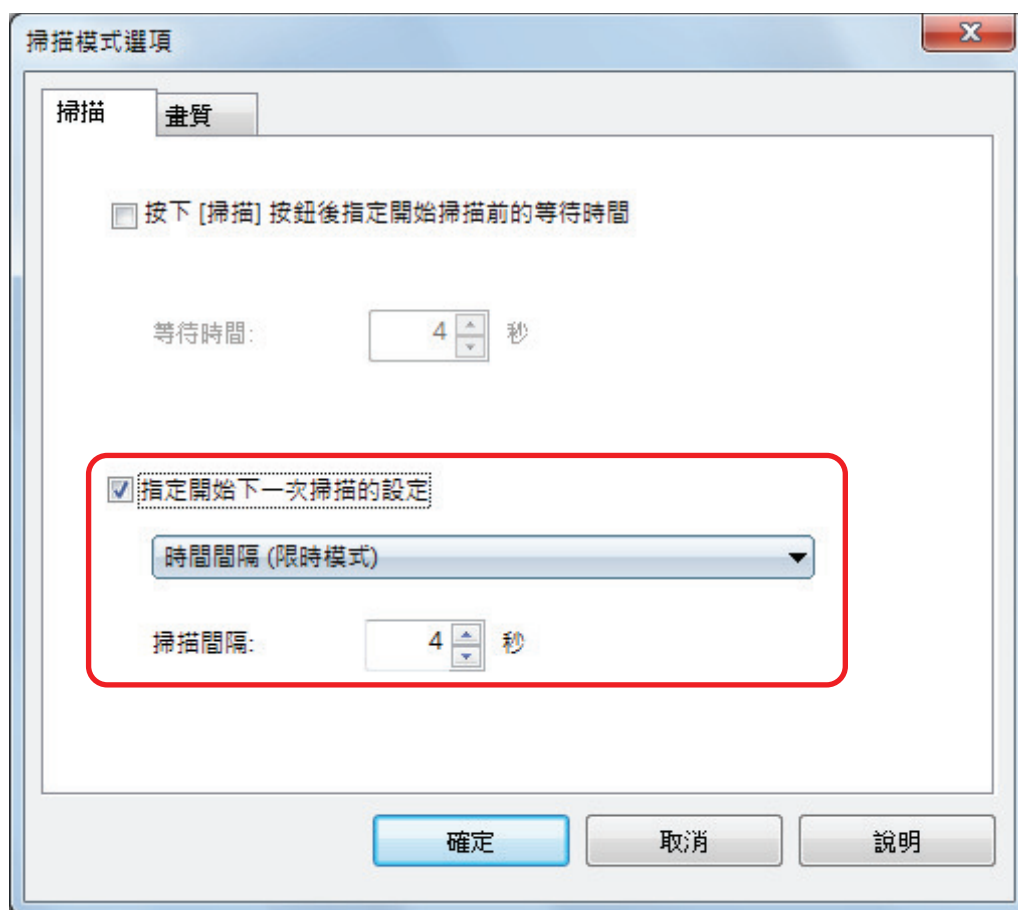
- 設定翻頁檢測  
勾選 [指定開始下一次掃描的設定] 核取方塊，再勾選 [翻頁檢測模式]。



- 設定計時模式
  - 若要在 ScanSnap 開始掃描文件前設定時間：  
勾選 [按下 [掃描] 按鈕後指定開始掃描前的等待時間] 核取方塊，再指定 [等待時間]。



- 若要在每次指定時間間隔後重複掃描文件：
  1. 勾選 [指定開始下一次掃描的設定] 核取方塊，再勾選 [時間間隔 (限時模式)]。
  2. 指定 [掃描間隔]。



3. 按一下 [確定] 按鈕關閉所有視窗。

# 設定 ScanSnap Manager

在 ScanSnap Manager 中，可以指定掃描文件的設定。

- [如何指定掃描設定](#) (第 121 頁)
- [快捷功能表設定](#) (第 123 頁)
- [變更連結的應用程式之設定](#) (第 129 頁)
- [管理連結的應用程式](#) (第 130 頁)
- [管理自訂紙張大小](#) (第 137 頁)
- [自動連結應用程式](#) (第 143 頁)
- [將兩台 ScanSnap 連接到電腦時 \(SV600\)](#) (第 147 頁)
- [將 ScanSnap 連接到無線區域網路 \(iX1500/iX500/iX100\)](#) (第 149 頁)



## 如何指定掃描設定

可以根據使用掃描影像的目的，在 ScanSnap 設定視窗中指定 ScanSnap Manager 的掃描設定。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇以下一項以顯示 ScanSnap 設定視窗。

- 使用「快捷功能表」或個人設定掃描：

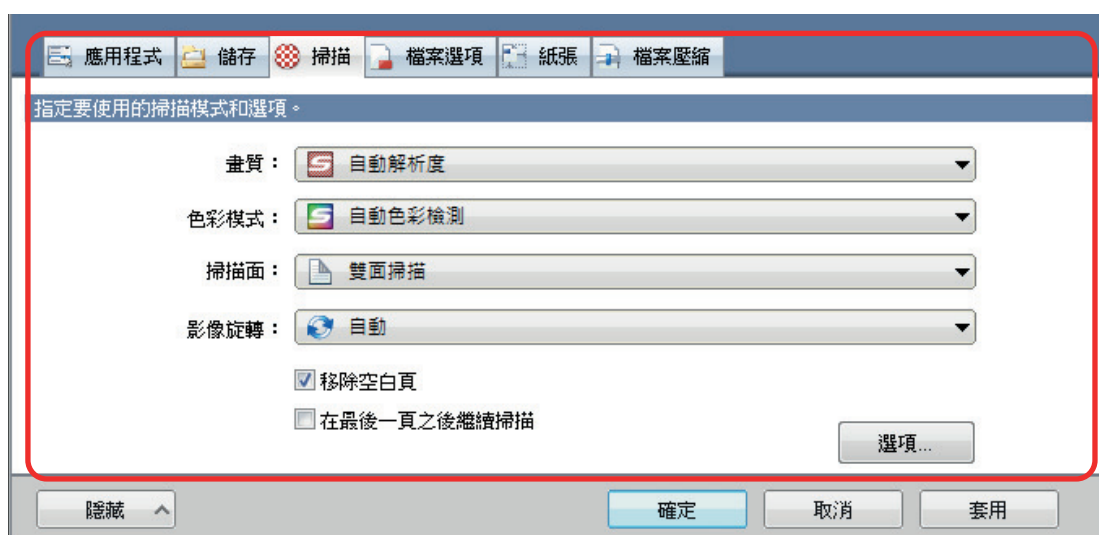
選擇 [Scan 按鈕之設定]。

- 使用 ScanSnap Folder 掃描：

選擇 [ScanSnap Folder 設定]。

⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。

2. 在各標籤中指定掃描設定。



關於各標籤的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。

3. 按一下 [確定] 或 [套用] 按鈕。

⇒ 變更掃描設定。

- 當您使用「快捷功能表」時，會變更 [自訂] 按鈕的掃描設定。
- 使用個人設定時，會變更目前所選個人設定的掃描設定。


### 提示

在 ScanSnap 設定視窗顯示時若按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按鈕，系統便會關閉 ScanSnap 設定視窗，然後開始掃描。儲存已變更的掃描設定並使用該設定掃描文件。

注意：若已開啟其他視窗，除非關閉開啟的視窗，否則即使按下 ScanSnap 上的 [Scan] 按鈕也不會開始掃描。

### 提示

- 將 SV600 和其他 ScanSnap 連接至電腦時，可以變更各 ScanSnap 的設定。關於詳細資訊，請參閱 [將兩台 ScanSnap 連接到電腦時 \(SV600\)](#) (第 147 頁)。

- 亦可透過以下任一方式開啟 ScanSnap 設定視窗。若開啟「ScanSnap Folder」資料夾，會出現 ScanSnap Folder 的 ScanSnap 設定視窗。
  - 按兩下 ScanSnap Manager 圖示 。
  - 同時按下 [Ctrl]、[Shift] 和 [Space] 鍵。
  - 從 [開始] 功能表中選擇。
    - Windows 10  
選擇 [開始] 功能表 [ScanSnap Manager] [ScanSnap Manager 設定]。
    - Windows 8.1  
在開始畫面左下角按一下 ，然後在所有應用程式畫面中選擇 [ScanSnap Manager] [ScanSnap Manager 設定]。
    - Windows 7  
選擇 [開始] 功能表 [所有程式] [ScanSnap Manager] [ScanSnap Manager 設定]。

## 快捷功能表設定

可以在「快捷功能表」中指定以下設定：

- [變更顯示模式](#)（第 124 頁）
- [變更顯示順序](#)（第 125 頁）
- [新增應用程式到「我的最愛」](#)（第 128 頁）

---

## 變更顯示模式

「快捷功能表」中有以下兩種模式：

### **[我的最愛] 模式**

顯示指定為「我的最愛」的應用程式。

將經常使用的應用程式設定為 [我的最愛] 模式中顯示的程式，以便快速找出所需的應用程式。

關於設定我的最愛的詳細資訊，請參閱 [新增應用程式到「我的最愛」](#)（第 128 頁）。

### **[所有應用程式] 模式**

在「快捷功能表」中顯示所有可使用的應用程式。

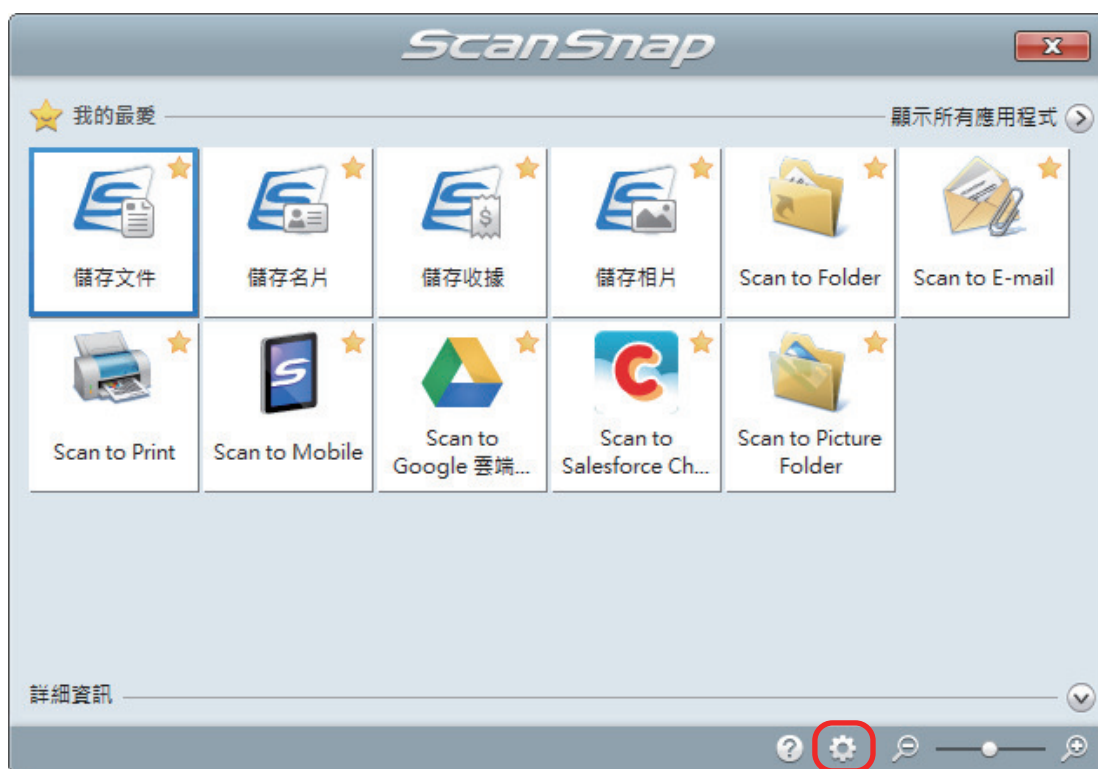
根據預設，[我的最愛] 模式中顯示的「快捷功能表」會包含所有應用程式。

若要切換顯示模式，請按一下「快捷功能表」中的 [顯示所有應用程式] 或 [顯示我的最愛]。

## 變更顯示順序

可以變更「快捷功能表」中顯示的應用程式順序。  
程序如下。

1. 在「快捷功能表」中按一下 。

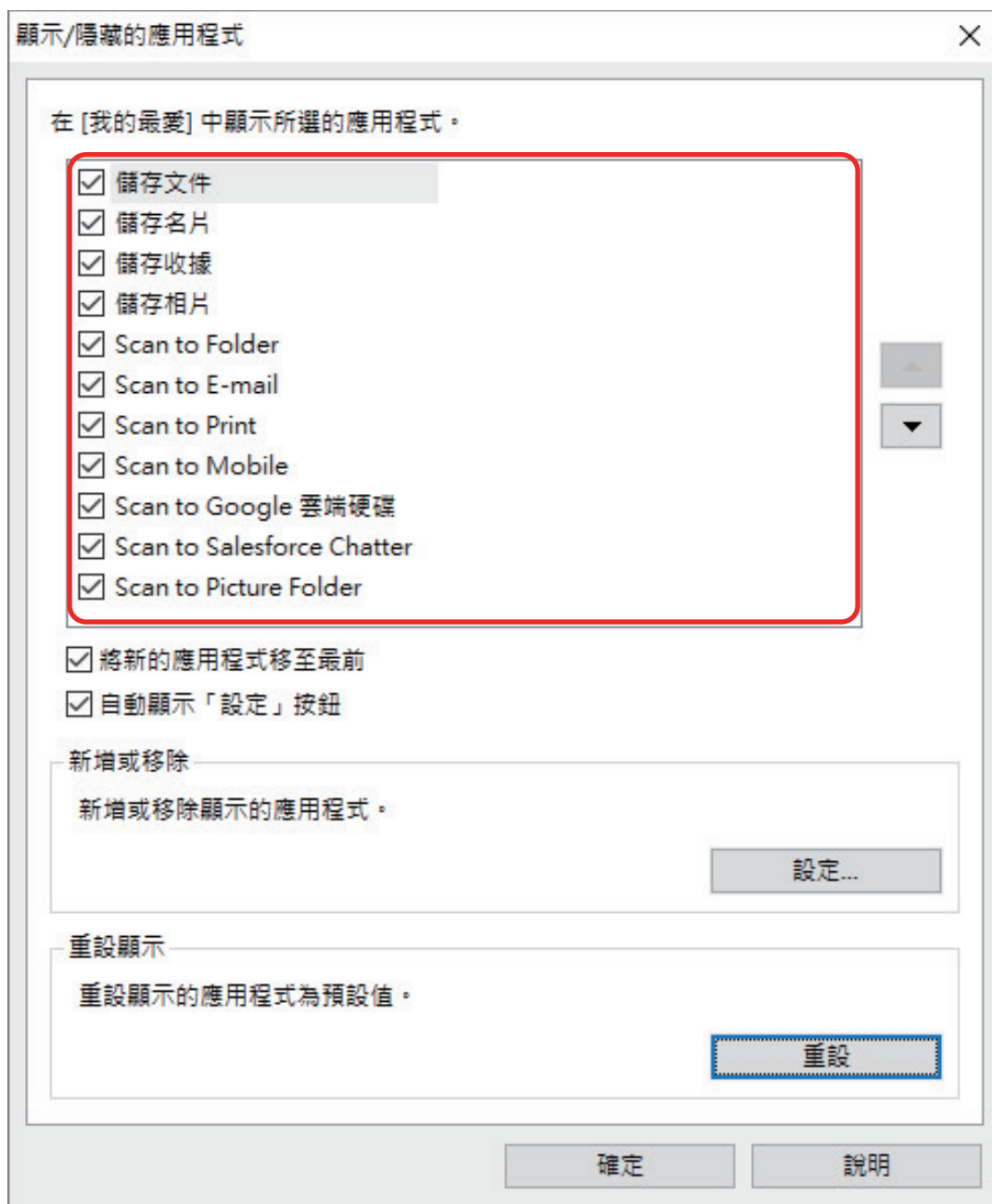


⇒ 出現 [顯示/隱藏的應用程式] 視窗。

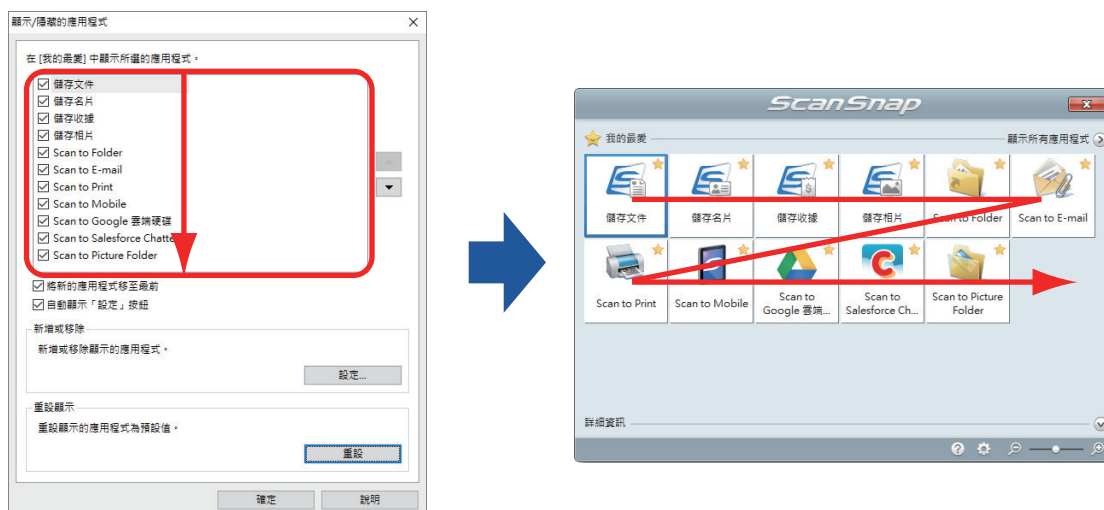
2. 指定「快捷功能表」中應用程式的顯示順序。

應用程式在「快捷功能表」中的顯示順序與 [顯示/隱藏的應用程式] 視窗中的排列順序相同。

可以選擇應用程式，然後按一下  或 ，變更應用程式的顯示順序。



應用程式的顯示順序，如下面「快捷功能表」和 [顯示/隱藏的應用程式] 視窗的應用程式清單所示。



**3. 按一下視窗左上角的 [確定] 按鈕 以關閉 [顯示/隱藏的應用程式] 視窗。**

⇒ 已變更「快捷功能表」中應用程式的顯示順序。

## 新增應用程式到「我的最愛」

可以將常用的應用程式設定為「我的最愛」，以輕易從「快捷功能表」中選取。程序如下。

1. 按一下「快捷功能表」中的 [顯示所有應用程式]。
  - ⇒ 「快捷功能表」切換至 [所有應用程式] 模式。
2. 在要設定為「我的最愛」的應用程式上按一下滑鼠右鍵然後在顯示的功能表中按一下 [加到我的最愛]。
  - ⇒ 將應用程式設定為「我的最愛」。
  - 在顯示的功能表中已選擇 [加到我的最愛]，且應用程式圖示的右上方會顯示星星。

### 提示

- 根據預設，所有應用程式會設定為「我的最愛」。若要停用應用程式的「我的最愛」設定，請取消勾選 [加到我的最愛]。
- 亦可在 [顯示/隱藏的應用程式] 視窗中設定「我的最愛」應用程式。



## 變更連結的應用程式之設定

根據連結的應用程式類型，可以使用指定的應用程式設定或啟用連結應用程式中指定的設定。本節說明如何指定連結的應用程式之設定。

### 使用快捷功能表變更設定

將滑鼠游標移到應用程式圖示，然後按一下 。



不會出現在無法變更設定的應用程式上。

### 在 ScanSnap 設定視窗中變更設定

在 ScanSnap 設定視窗中勾選 [應用程式] 標籤中連結的應用程式，然後按一下 [應用程式之設定] 按鈕。[應用程式之設定] 按鈕不會出現在無法變更設定的應用程式上。

關於各應用程式中可指定設定的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》或相關應用程式的使用手冊。

## 管理連結的應用程式


可以新增、變更及刪除新增到「快捷功能表」的應用程式和 ScanSnap 設定視窗上 [應用程式] 標籤中的 [應用程式]。

- [新增應用程式 \(第 131 頁\)](#)
- [變更應用程式設定 \(第 135 頁\)](#)
- [刪除應用程式 \(第 136 頁\)](#)

## 新增應用程式

本節說明如何新增應用程式。

最多可以新增 10 個應用程式。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [Scan 按鈕之設定]。

⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。

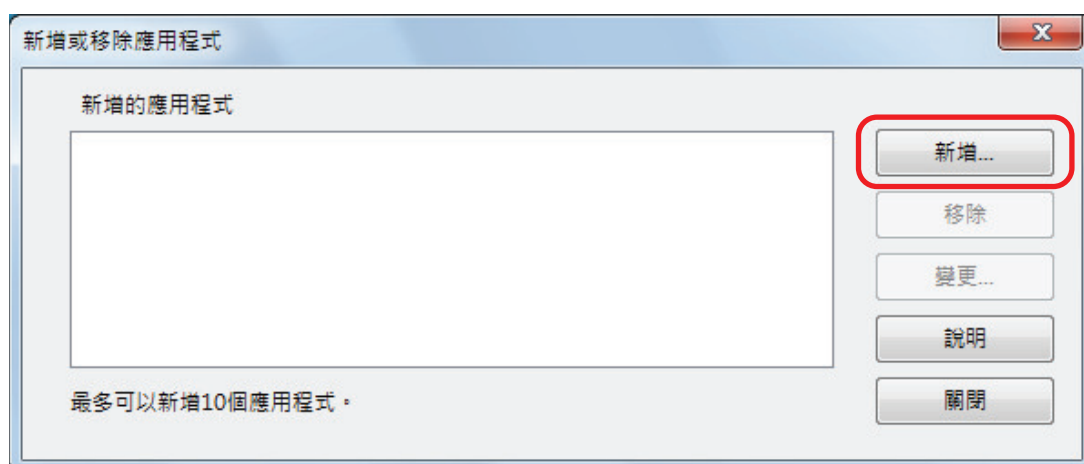
2. 在 [應用程式] 標籤中按一下 [應用程式設定] 按鈕。

⇒ 出現 [顯示/隱藏的應用程式] 視窗。

3. 按一下 [設定] 按鈕。

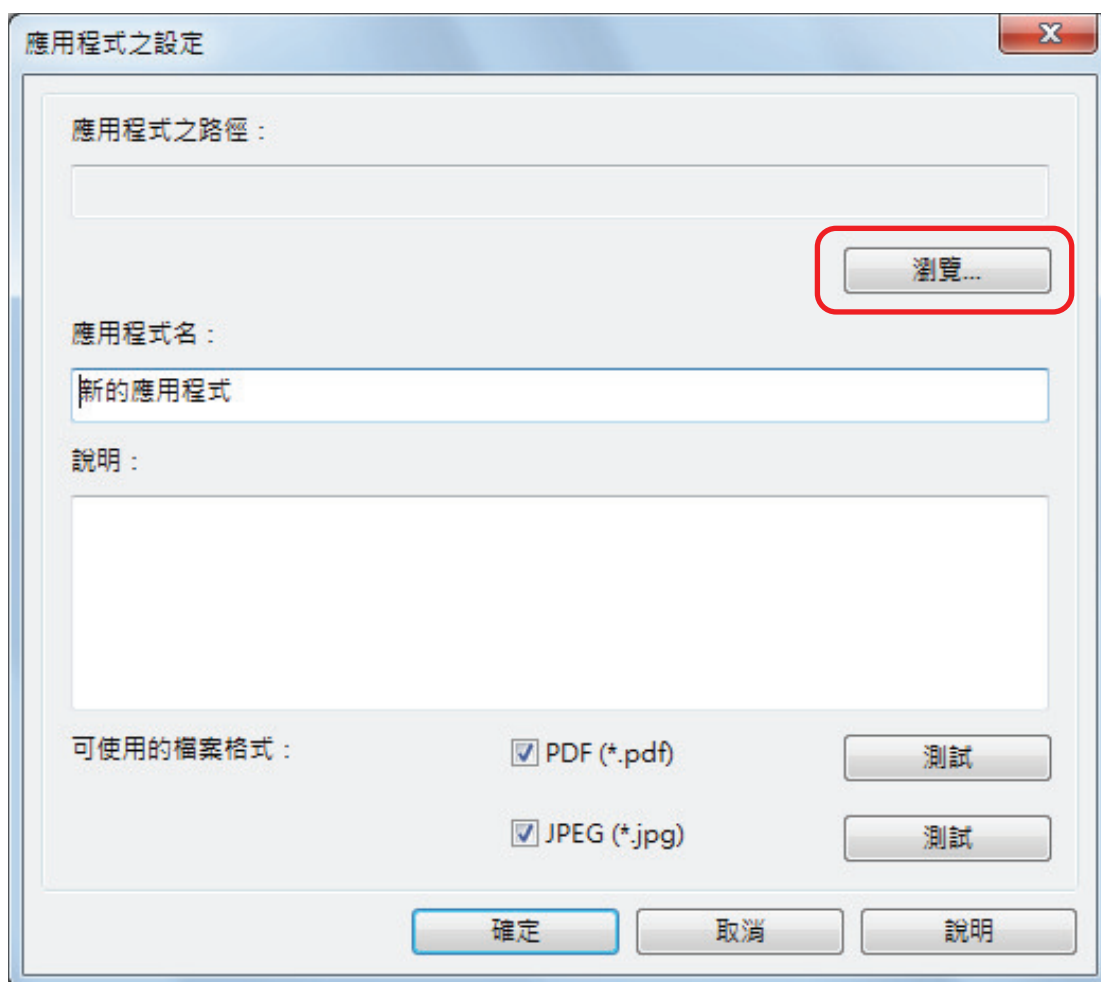
⇒ 出現 [新增或移除應用程式] 視窗。

4. 按一下 [新增] 按鈕。



⇒ 出現 [應用程式之設定] 視窗。

5. 按一下 [瀏覽] 按鈕。



⇒ 出現 [選擇應用程式] 視窗。

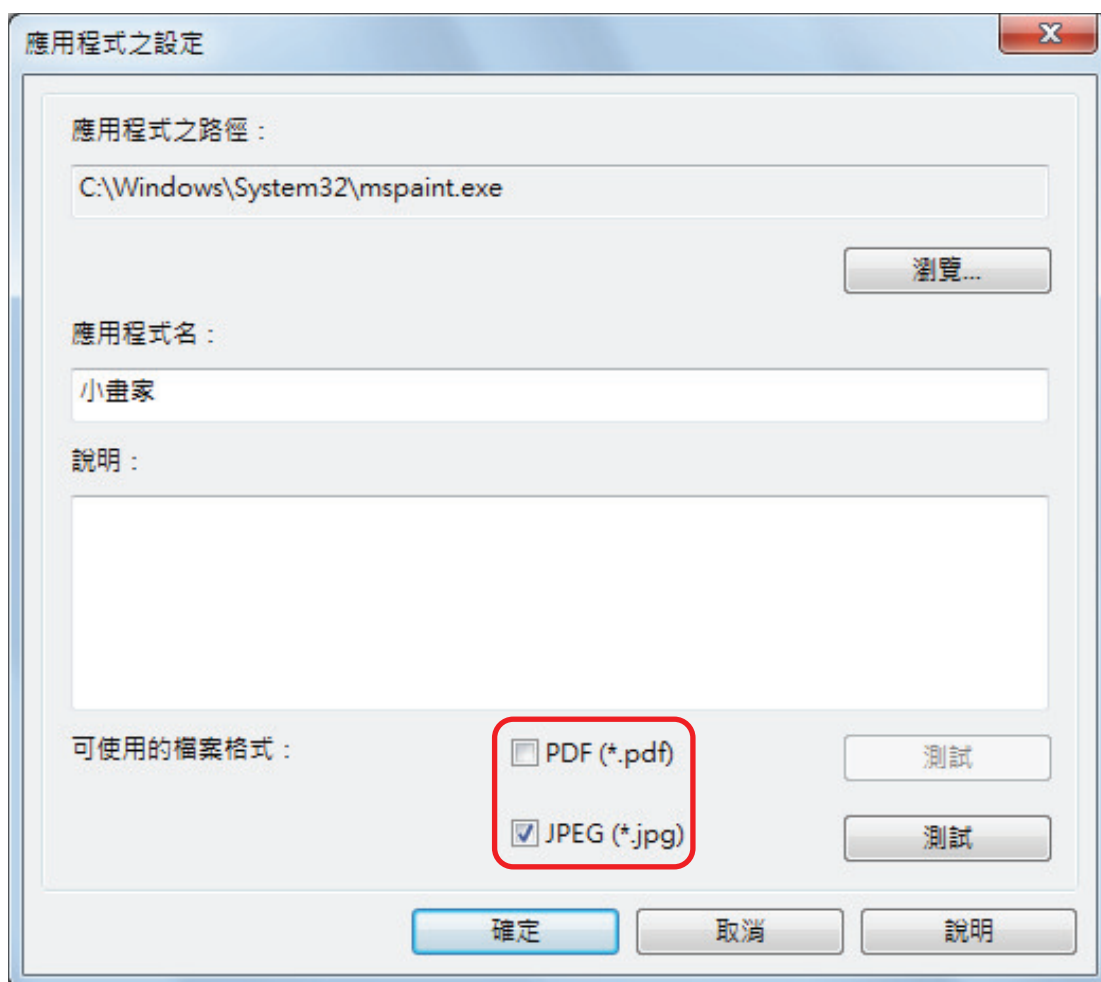
**6. 選擇要新增的應用程式，然後按一下 [開啟] 按鈕。**

⇒ 應用程式路徑會出現於 [應用程式之設定] 視窗的 [應用程式之路徑] 中。

**7. 輸入下列項目：**

- 應用程式名
- 說明

**8. 在 [可使用的檔案格式] 下，勾選要連結的檔案格式的核取方塊。**



### 提示

需要時請檢查應用程式是否支援所需的檔案格式。

程序如下。

1. 按一下核取方塊旁的 [測試] 按鈕。  
⇒ 出現確認訊息。
2. 按一下 [確定] 按鈕。  
⇒ 出現 [選擇檔案] 視窗。
3. 選擇與連接檔案相同的格式，然後按一下 [開啟舊檔] 按鈕。  
⇒ 若新增的應用程式支援檔案格式，會開啟所選檔案。若沒有開啟所選的檔案，請選擇其他檔案格式或應用程式。

### 9. 指定設定完成後，按一下 [確定] 按鈕。

⇒ 已在 [新增或移除應用程式] 視窗中新增應用程式。


### 10. 按一下 [關閉] 按鈕關閉視窗。

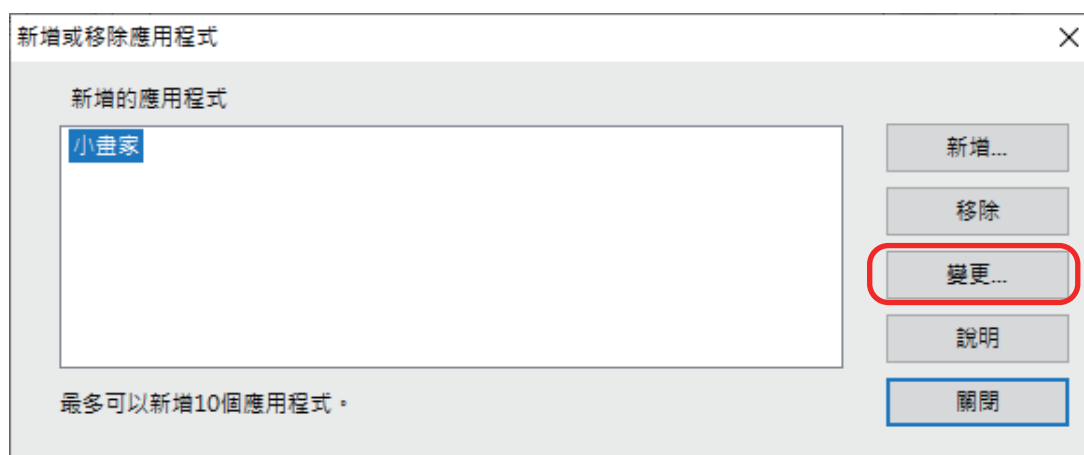
⇒ 應用程式名稱已新增到 [應用程式]。

### 提示

在 ScanSnap 設定視窗中取消勾選 [使用快捷功能表] 核取方塊時，按一下 [應用程式] 標籤中的 [新增或移除] 按鈕可顯示 [新增或移除應用程式] 視窗。

## 變更應用程式設定

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [Scan 按鈕之設定]。  
⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。
2. 在 [應用程式] 標籤中按一下 [應用程式設定] 按鈕。  
⇒ 出現 [顯示/隱藏的應用程式] 視窗。
3. 按一下 [設定] 按鈕。  
⇒ 出現 [新增或移除應用程式] 視窗。
4. 選擇要變更設定的應用程式，然後按一下 [變更] 按鈕。




- ⇒ 出現 [應用程式之設定] 視窗。
5. 可以變更以下設定：
    - 應用程式之路徑
    - 應用程式名
    - 說明
    - 可使用的檔案格式
  6. 完成設定變更後，按一下 [確定] 按鈕。  
⇒ 變更應用程式並出現 [新增或移除應用程式] 視窗。
  7. 按一下 [關閉] 按鈕關閉視窗。

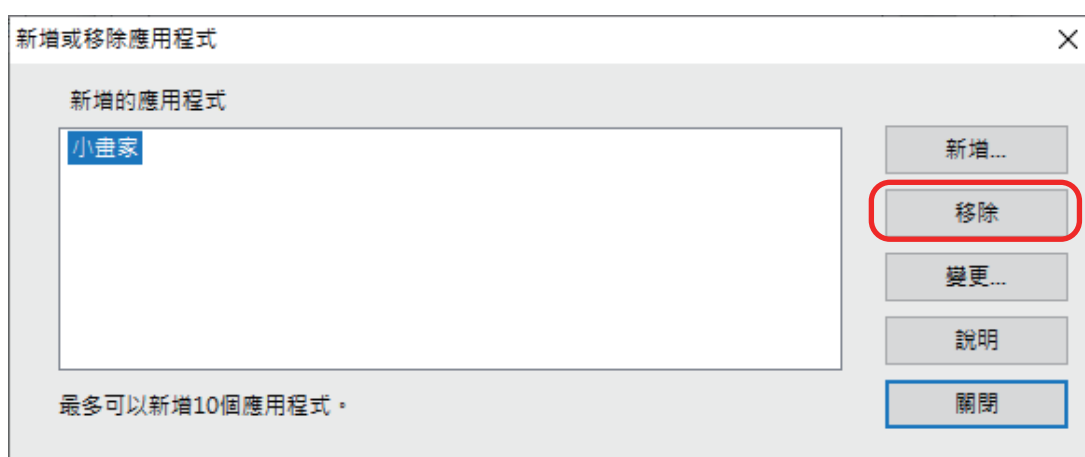
### 提示

在 ScanSnap 設定視窗中取消勾選 [使用快捷功能表] 核取方塊時，按一下 [應用程式] 標籤中的 [新增或移除] 按鈕可顯示 [新增或移除應用程式] 視窗。

## 刪除應用程式

本節說明如何刪除應用程式。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [Scan 按鈕之設定]。  
⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。
2. 在 [應用程式] 標籤中按一下 [應用程式設定] 按鈕。  
⇒ 出現 [顯示/隱藏的應用程式] 視窗。
3. 按一下 [設定] 按鈕。  
⇒ 出現 [新增或移除應用程式] 視窗。
4. 選擇要刪除的應用程式，然後按一下 [移除] 按鈕。



- ⇒ 出現確認訊息。
5. 閱讀訊息，然後按一下 [是] 按鈕。  
⇒ 已從 [新增或移除應用程式] 視窗刪除應用程式。
  6. 按一下 [關閉] 按鈕關閉視窗。  
⇒ 已從「快捷功能表」刪除 [應用程式]。

### 提示

在 ScanSnap 設定視窗中取消勾選 [使用快捷功能表] 核取方塊時，按一下 [應用程式] 標籤中的 [新增或刪除] 按鈕可顯示 [新增或移除應用程式] 視窗。



## 管理自訂紙張大小

可以管理（新增、變更或刪除）任何紙張大小作為自訂紙張大小。


可以新增自訂紙張大小到 ScanSnap 設定視窗 [紙張] 標籤中的 [紙張大小]。

- [新增紙張大小](#)（第 138 頁）
- [變更紙張大小設定](#)（第 140 頁）
- [刪除自訂紙張大小](#)（第 142 頁）

## 新增紙張大小

本節說明如何新增自訂紙張大小。

最多可新增 10 個自訂紙張大小。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [Scan 按鈕之設定]。  
⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。
2. 在 ScanSnap 設定視窗中勾選 [紙張] 標籤，然後按一下 [自訂] 按鈕。  
⇒ 出現 [新增或移除自訂紙張大小] 視窗。
3. 按一下 [新增] 按鈕。



⇒ 出現 [新增自訂紙張大小的設定] 視窗。

4. 輸入下列項目：
  - 寬度
  - 長度
  - 名稱

新增自訂紙張大小的設定

寬度 297 x 長度 210

mm  
 英吋

寬度：25.4 - 432 mm (1 - 17 英吋)  
長度：25.4 - 300 mm (1 - 11.81 英吋)

名稱：  
新增自訂的紙張大小

確定 取消 說明

**5. 按一下 [確定] 按鈕。**


⇒ [新增或移除自訂紙張大小] 視窗中出現新自訂紙張大小的名稱。

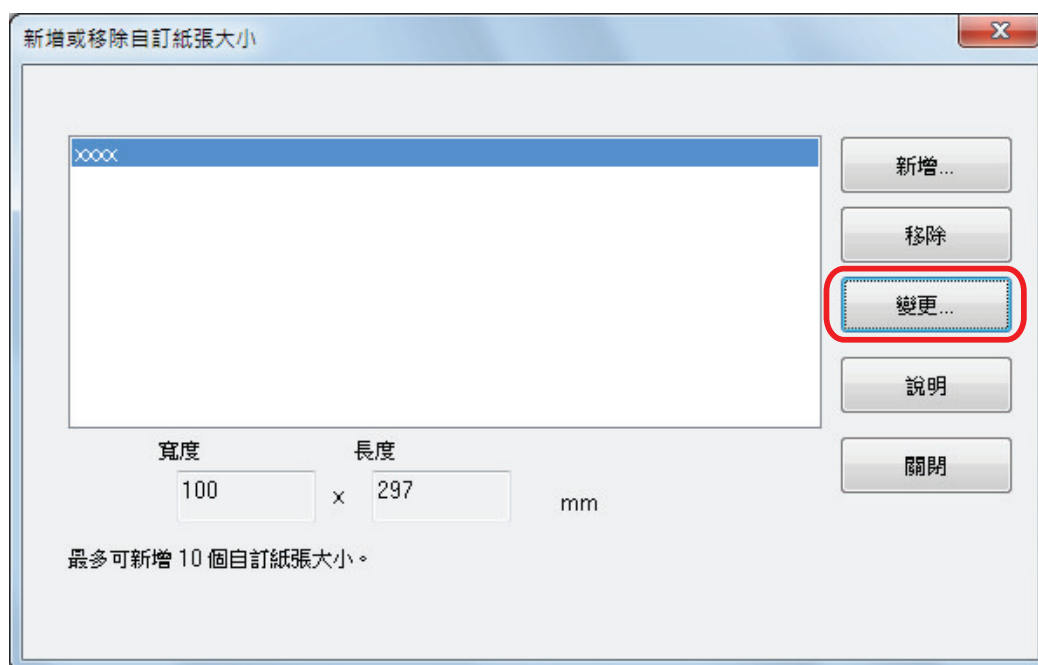
**6. 按一下 [關閉] 按鈕關閉視窗。**

⇒ 新增自訂的紙張大小到 [紙張大小]。

## 變更紙張大小設定

本節說明如何變更紙張大小設定。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [Scan 按鈕之設定]。  
⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。
2. 在 ScanSnap 設定視窗中勾選 [紙張] 標籤，然後按一下 [自訂] 按鈕。  
⇒ 出現 [新增或移除自訂紙張大小] 視窗。
3. 按一下 [變更] 按鈕。



⇒ 出現 [新增自訂紙張大小的設定] 視窗。

4. 對下列項目進行必要的變更：
  - 寬度
  - 長度
  - 名稱


**5. 按一下 [確定] 按鈕。**

⇒ [新增或移除自訂紙張大小] 視窗中出現已變更的自訂紙張大小名稱。

**6. 按一下 [關閉] 按鈕關閉視窗。**

## 刪除自訂紙張大小

本節說明如何刪除自訂紙張大小。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從「右鍵功能表」中選擇 [Scan 按鈕之設定]。  
⇒ 出現 ScanSnap 設定視窗。
2. 在 ScanSnap 設定視窗中勾選 [紙張] 標籤，然後按一下 [自訂] 按鈕。  
⇒ 出現 [新增或移除自訂紙張大小] 視窗。
3. 按一下 [移除] 按鈕。



- ⇒ 出現確認訊息。
4. 閱讀訊息，然後按一下 [是] 按鈕。  
⇒ 從 [新增或移除自訂紙張大小] 視窗中刪除自訂紙張大小。
  5. 按一下 [關閉] 按鈕關閉視窗。  
⇒ 從 [紙張大小] 刪除自訂紙張大小。

## 自動連結應用程式

若正在執行的應用程式能自動與 ScanSnap Manager 連結，則當您執行掃描時，無論目前的掃描設定為何或是否正在使用「快捷功能表」，ScanSnap Manager 也將自動與對應的應用程式連結。

可以自動與 ScanSnap Manager 連結的應用程式如下：

- ScanSnap Organizer  
掃描影像顯示於 ScanSnap Organizer。
- CardMinder  
掃描影像顯示於 CardMinder。
- Rack2-Filer Smart  
將掃描影像儲存至 Rack2-Filer Smart。
- Rack2-Filer  
掃描影像已儲存至 Rack2-Filer。
- Magic Desktop  
將掃描影像儲存到 Magic Desktop。
- Scan to Mobile (\*1)  
將掃描影像傳送至行動裝置。

### 注意事項

若要使用 [Scan to Mobile] 啟用自動連結，必須事先將行動裝置連接到電腦。

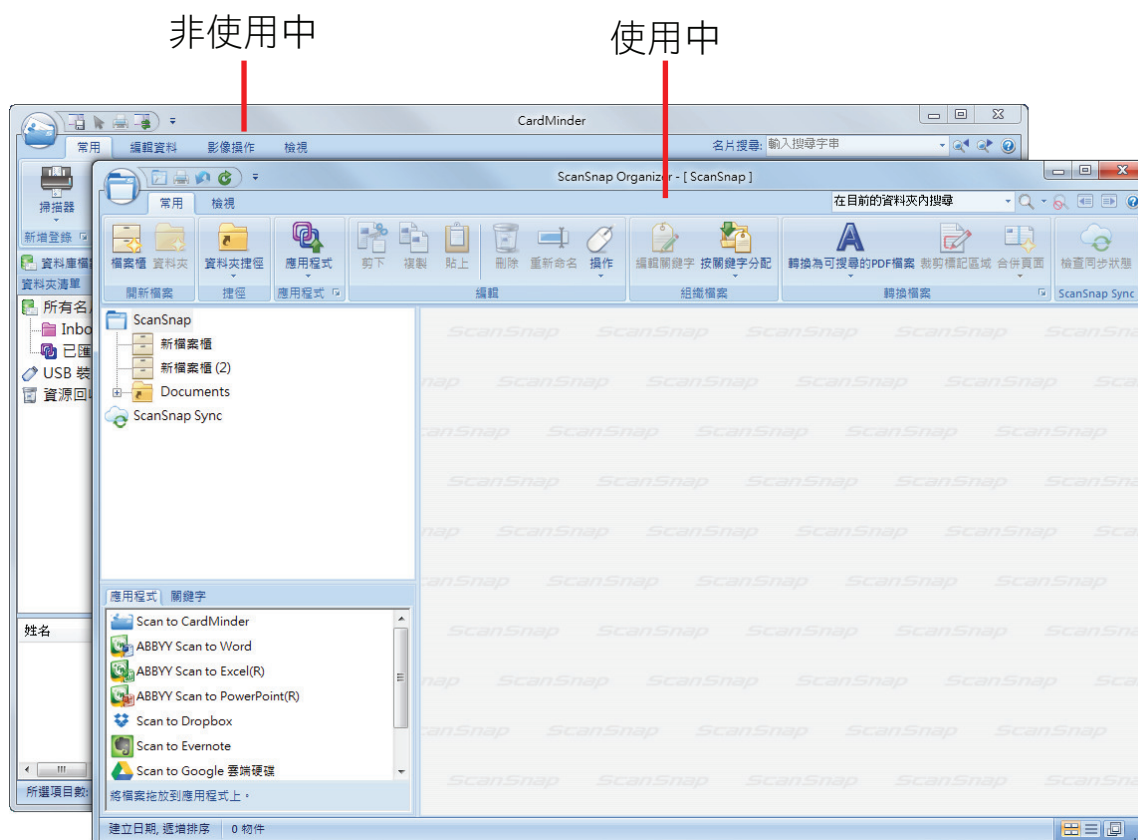
關於如何從行動裝置連接到電腦的詳細資訊，請參閱行動裝置的《基本操作指南》之「行動連線」。

\*1: 只有正在使用應用程式時，才可使用自動連結。

有兩種自動連結模式。

### 與上述任何使用中 (active) 的應用程式連結 (建議選項)

當正在使用上述其中一個應用程式時 (在工作列選擇該應用程式時且將視窗帶到前方)，按下 [Scan] 按鈕執行掃描時，使用中的應用程式會自動開始與 ScanSnap Manager 連結。



上述範例顯示 ScanSnap Organizer 主視窗在最前面 (使用中) 時，ScanSnap Manager 會自動與 ScanSnap Organizer 連結。

## 與上述任何執行中的應用程式保持連結

上述其中一個應用程式啟動時，ScanSnap 設定視窗中的 [Application] 標籤中的 [Application] 所指定的應用程式會自動切換至正在執行的應用程式。即使應用程式視窗最小化或沒有顯示在最前方，應用程式也會自動與 ScanSnap Manager 連結。一旦結束該應用程式，系統會自動結束應用程式與 ScanSnap Manager 之間的連結。

如果同時有多個應用程式正在執行，其優先順序如下所示：

1. CardMinder
2. ScanSnap Organizer
3. Rack2-Filer
4. Rack2-Filer Smart 或 Magic Desktop

### 注意事項

使用 Rack2-Filer Smart 和 Magic Desktop 時，會優先連結第二個啟動的應用程式。

圖例：

若在 Magic Desktop 執行時啟動 Rack2-Filer Smart，ScanSnap Manager 將會與 Rack2-Filer Smart 連結。

若已停用「快捷功能表」，「左鍵功能表」中正在連結的應用程式名稱後會有「連結中」字樣。





ScanSnap Organizer 自動與  
ScanSnap Manager 連結時


#### 注意事項

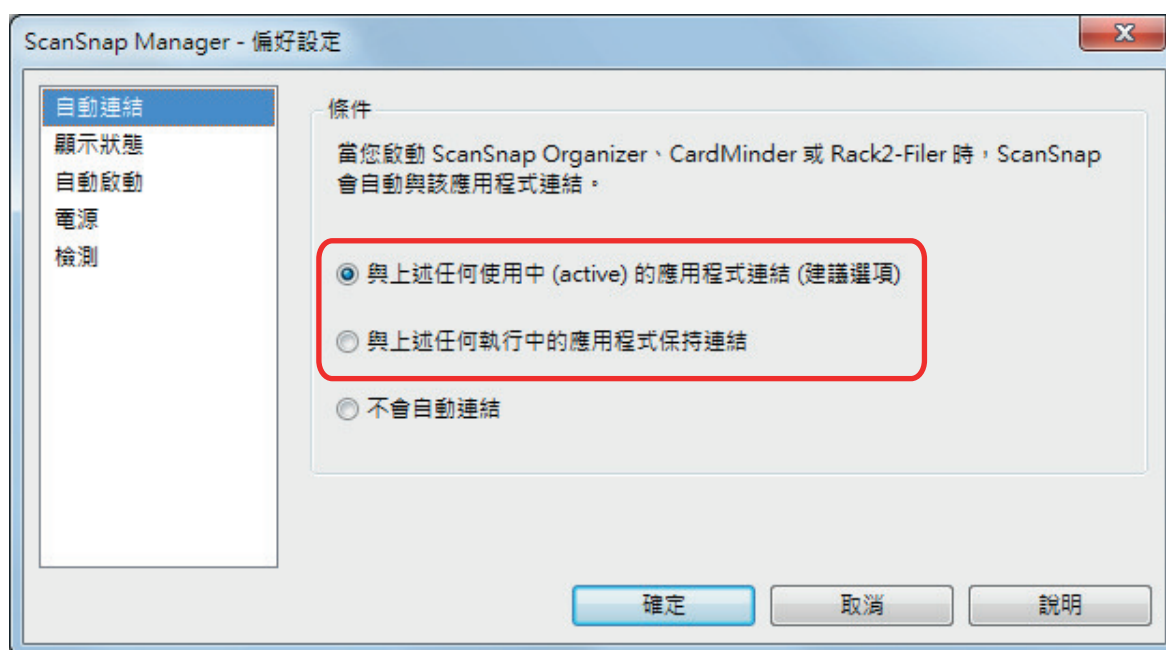
ScanSnap Manager 自動與 CardMinder 連結時

- 以目前的設定掃描。如果 CardMinder 不支援某些設定，則使用預設值。  
關於 CardMinder 預設值的詳細資訊，請參閱《ScanSnap Manager 說明》。
- 當文件為名片大小時，ScanSnap Manager 會自動與 CardMinder 連結。掃描其他大小的文件時，ScanSnap Manager 與 CardMinder 不會自動連結，並出現以下錯誤訊息。

## 變更自動連結模式

根據以下程序變更自動連結模式。

1. 在位於工作列右端的通知區域中的 ScanSnap Manager 圖示  上按一下滑鼠右鍵，並從右鍵功能表中選擇 [偏好設定]。  
⇒ 出現 [ScanSnap Manager - 偏好設定] 視窗。
2. 在 [自動連結] 索引標籤中選擇自動連結模式。



3. 按下 [確定] 按鈕，以關閉 [ScanSnap Manager - 偏好設定] 視窗。  
⇒ 以此設定變更自動連結模式。

### 提示

若要停用自動連結模式，從 [ScanSnap Manager - 偏好設定] 視窗的 [自動連結] 索引標籤中，選擇 [不會自動連結]。

## 將兩台 ScanSnap 連接到電腦時 (SV600)

本節說明將兩台 ScanSnap 連接到電腦時可執行的操作。

### 可以連接的 ScanSnap 機型

可以使用 SV600 和其他 ScanSnap 連結到電腦。

以下 ScanSnap 機型可以和其他 SV600 同時連接到電腦。

- iX1500
- iX500
- iX100
- S1300i
- S1100i
- S1100

### 變更各 ScanSnap 的設定

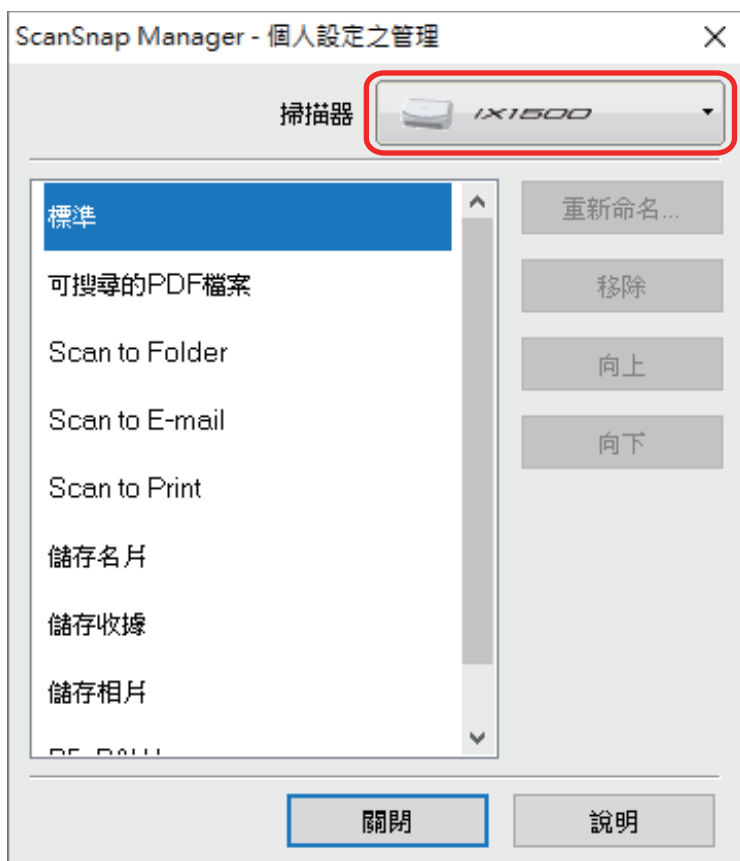
將 SV600 及其他 ScanSnap 連接至電腦時，可以在下列視窗中變更各 ScanSnap 的掃描設定或管理個人設定。

- ScanSnap 設定視窗  
從 [掃描器] 中選擇機型名稱，然後變更每個連接的 ScanSnap 機型的掃描設定。



關於變更掃描設定的詳細資訊，請參閱 [如何指定掃描設定](#) (第 121 頁)。

- [ScanSnap Manager - 個人設定之管理] 視窗  
可以管理每個相連 ScanSnap 機型的個人設定。  
從 [掃描器] 中選擇機型名稱，然後執行所需的操作。



關於詳細資訊，請參閱 [個人設定之管理](#) (第 63 頁)。

## 將 ScanSnap 連接到無線區域網路 (iX1500/iX500/iX100)

您可透過無線區域網路，將安裝 ScanSnap Manager 的電腦連接到 iX1500、iX500 或 iX100，然後掃描文件。

若要使用此功能，您需要可以使用無線 LAN 的環境。

關於詳細資訊，請參閱《[基本操作指南](#)》。