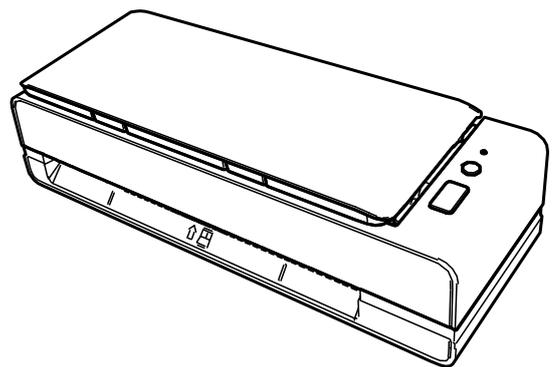


Image Scanner

fi-800R

Manual de instruções



Sumário

Introdução	7
Manuais	7
Marcas registradas	8
Fabricante	8
Data de publicação/publicado por	8
Informações de segurança.....	8
Avisos utilizados neste manual.....	9
Abreviações utilizadas neste manual	10
Instruções sobre os comandos	10
Exemplos de tela deste manual	11
Informação.....	11
Visão geral do scanner	12
Recursos principais.....	12
Partes e funções	17
Sobre o LED indicador.....	23
Instalando o software.....	24
Visão geral dos aplicativos fornecidos	24
Requisitos do sistema.....	26
Instalar (Recomendado).....	27
Instalar (Personalizado)	28
Operações básicas	29
Ligando/desligando a energia	29
Como ligar a energia	29
Como desligar a energia.....	29
Entrando e retomando do Modo econômico.....	30
Configurando a bandeja de entrada do AAD (alimentador)	31
Abrindo/Fechando o AAD	32
Como abrir o AAD.....	32
Como fechar o AAD	34
Como realizar um digitalização básica	35
Executando uma digitalização com um aplicativo de digitalização de imagens	35

Usando um botão no scanner para começar a digitalizar.....	38
Configurações do botão	39
Operações no scanner	42
Como carregar documentos	44
Carregando documentos	44
Preparação (Quando do carregamento de vários documentos)	44
Como carregar documentos	46
Documentos para digitalização.....	51
Tamanho do papel	51
Tipo de documento	51
Espessura do documento (Gramatura do papel).....	51
Documentos que talvez não sejam digitalizados com sucesso.....	52
Documentos que não devem ser digitalizados	52
Precauções	53
Capacidade de carga	56
Áreas que não podem ser perfuradas.....	57
Condições requeridas para detectar com precisão documentos sobrepostos (Alimentação múltipla)	58
Condições para digitalização de lotes de documentos variados.....	60
Condições para detector automático de tamanho da página.....	63
Condições para usar a folha de transporte	64
Condições para usar a Folha de transporte de fotos	66
Condições para usar a Folha de transporte de livretos.....	68
Vários métodos de digitalização	70
Digitalizando documentos com larguras diferentes	70
Digitalizando documentos dobrados ao meio	73
Digitalizando documentos como envelopes ou papel de transferência de várias camadas	75
Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta	76
Digitalizando fotografias com recortes sem danificá-las	79
Digitalizando livretos como passaportes sem danificá-los	81
Digitalizando documentos longos	83
Configuração não detecta determinados padrões de sobreposição	84
Procedimentos da operação	85
Cuidados diários	87
Materiais de limpeza.....	87

Locais e ciclo de limpeza.....	89
Limpendo o exterior do scanner.....	90
Limpendo o interior do scanner (AAD) com Papel de limpeza.....	91
Limpendo o interior do scanner (AAD) com um pano.....	93
Limpeza da Folha (de transporte).....	99
Substituindo as peças de consumo.....	100
Peças de consumo e ciclos de troca.....	100
Substituindo a base de alimentação.....	102
Substituindo o módulo de alimentação.....	105
Soluções de problemas.....	110
Quando ocorre uma obstrução de papel.....	110
Erros.....	113
Obstrução de papel.....	115
Erro do carregar documento.....	115
Alimentação múltipla.....	115
Detecção de alinhamento.....	116
Sensor(es) sujo(s).....	116
Tampa aberta.....	117
Erro óptico.....	117
Erro do EEPROM.....	117
Mal funcionamento do sensor.....	118
Erro de leitura / gravação na memória da imagem.....	118
Erro de memória.....	118
Erro do LSI.....	119
Erro da RAM.....	119
Erro do Painel de operações.....	119
Erro interno do scanner.....	120
Em uso por outros.....	120
Digitalização interrompida pelo usuário.....	120
Erro de área de digitalização.....	120
Comando inválido.....	121
Soluções de problemas.....	123
O scanner não liga.....	125
Não pode conectar o scanner e um computador através de um cabo USB.....	126
A bandeja de saída não é fechada automaticamente.....	127
Um ruído anormal é gerado a partir do Scanner.....	129

A digitalização não inicia	131
A digitalização é muito demorada	132
A qualidade de uma imagem digitalizada de uma figura ou foto é baixa	133
A qualidade do texto ou das linhas digitalizadas não é satisfatória	134
As imagens estão distorcidas ou não estão limpas	135
Aparecem linhas verticais nas imagens	137
Os documentos sobrepostos são alimentados Frequentemente no scanner	138
A situação em que o documento não é alimentado para o AAD ocorre com frequência	141
Obstruções de papel / erros de alimentação ocorrem com frequência	145
Imagens digitalizadas ficam alongadas	148
Uma sombra é exibida na margem superior ou inferior da imagem	150
Linhas pretas aparecem no documento	151
A parte superior da imagem digitalizada parece estar faltando	152
A Folha (de transporte) não é alimentada de maneira uniforme ou ocorre uma obstrução	153
Parte da imagem parece faltar no caso em que a Folha (de transporte) é usada	155
As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas	156
Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner	157
Geral	157
Status de erro	157
Verificando o adesivo do produto	159
Configurações do scanner (Software Operation Panel)	160
Iniciando o Software Operation Panel	160
Configurando o Software Operation Panel para [Modo de exibição]	162
Configurando o [Modo de exibição]	162
Saindo do [Modo de exibição]	164
Configurando uma senha	166
Alterando a senha	167
Anulando a senha	169
Reconfigurando a senha	170
Itens de configuração	172
Configurações do aparelho	172
Configurações do aparelho 2	174
Configurações relacionadas aos contadores de folhas	177
Verificando os contadores de folhas	177
Limpando os contadores de folhas	179
Mensagens de limpeza ou troca das peças de consumo	180
Ciclo de limpeza do scanner [Ciclo de limpeza]	181
Especificando o ciclo para substituir consumíveis [Contador das peças de consumo]	182

Configurações relacionadas à digitalização	183
Ajustando a posição para iniciar a digitalização [Configurações de Offset/Ajuste vertical]	183
Removendo sombras/listras que aparecem ao redor das bordas das imagens [Preenchedor de bordas (Em U)]	186
Removendo sombras/listras que aparecem ao redor das bordas das imagens [Preenchedor de bordas (Retornar)]	188
Configurando as configurações da digitalização para filtrar as cores especificadas quando da digitalização do [Filtro de cores]	190
Especificando o número de repetições da alimentação [Tentativas de realimentação]	192
Cortando o tamanho da imagem [Arredondamento automático de tamanho do papel]	193
Digitalizando em alta altitude [Modo alta altitude]	195
Especificando a operação USB [USB]	196
Detecção de um documento inclinado [Proteção do papel (Retornar)]	197
Configurações relacionadas à detecção de documentos sobrepostos (Alimentação múltipla)	198
Especifique um método para detectar documentos sobrepostos [Alimentação múltipla]	198
Especificando a área para detectar documentos sobrepostos [Especificando a área de Detecção de alimentação múltipla]	201
Configurando para ignorar determinados padrões de sobreposição [Alimentação múltipla inteligente]	207
Configurações relacionadas ao tempo de espera	209
Tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico [Modo econômico]	209
Tempo de espera que dura até a bandeja de saída fechar automaticamente [Tempo de espera que dura até a bandeja de saída fechar automaticamente]	211
Configurações relacionadas a ligar/desligar energia e a iniciar o scanner	212
Método de Ligar/Desligar o scanner [Controle da chave de energia]	212
Configurações relacionadas à manutenção do scanner	214
Detectando linhas verticais [Detecção de linhas verticais]	214
Especificando o nível da sensibilidade para a detecção de linhas verticais [Sensibilidade de linhas verticais]	215
Anexo	217
Especificações básicas	217
Especificações da instalação	219
Dimensões externas	220
Opções do scanner	221
Desinstalando o software	222
Contato para perguntas	224

Introdução

Obrigado por adquirir este produto.

Manuais

Os seguintes manuais estão inclusos neste produto.
Consulte-os sempre que necessário.

Manual	Descrição
Precauções de segurança (papel, PDF)	Este manual contém informações importantes sobre o uso seguro e correto do produto. Certifique-se de lê-lo antes de usar este scanner. A versão em PDF está inclusa no Setup DVD-ROM.
Instruções básicas (papel)	Explica como instalar o scanner e como configurar as definições do scanner.
Guia do Operador (este manual) (HTML)	Fornecer informações detalhadas sobre operações, cuidados diários, substituição de peças e solução de problemas. Incluso no Setup DVD-ROM.
Guia do Usuário do PaperStream Capture (PDF)	Fornecer uma visão geral do PaperStream Capture e informações detalhadas sobre a instalação, sobre como digitalizar documentos, ativação e operação de múltiplas estações. Incluso no Setup DVD-ROM.
Manual de instruções do Scanner Central Admin (PDF)	Descreve sobre a visão geral, instalação, operação e manutenção do Scanner Central Admin. Incluso no Setup DVD-ROM.
Ajuda dos drivers	Descreve como utilizar e configurar os drivers. Podem ser consultados através de cada driver.
Ajuda do aplicativo	Explica como utilizar e configurar os aplicativos. Consulte-os sempre que necessário. Podem ser consultados através de cada aplicativo.

Marcas registradas

ISIS é uma marca da Open Text.

Intel e Intel Core são marcas comerciais da Intel Corporation ou de suas subsidiárias nos EUA e/ou em outros países.

Google e Google Chrome são marcas comerciais ou marcas registradas da Google LLC.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY Software, Ltd., as quais podem estar registradas em algumas jurisdições.

Microsoft, Excel, Windows e Windows Server são marcas comerciais do grupo de companhias Microsoft.

ScanSnap e PaperStream são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU Limited no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa
220-8567 Japão.

Data de publicação/publicado por

Data de publicação: Março de 2024

Publicado por: PFU Limited

© PFU Limited 2019-2024

Informações de segurança

O manual "Precauções de segurança" contém importantes informações sobre o uso seguro e correto deste produto.

Certifique-se de lê-las com atenção antes de usar o scanner.

Avisos utilizados neste manual

Os seguintes avisos descritos neste manual são utilizados, para evitar que o usuário e qualquer pessoa próxima a ele sofram qualquer tipo de acidente ou danifique o equipamento.

As indicações de alerta consistem de símbolos que indicam a gravidade e declarações de advertências.

Seguem abaixo, os significados de cada símbolo:



PERIGO

Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, podem ocorrer acidentes graves ou fatais.



CUIDADO

Este aviso alerta que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, danos ao aparelho ou graves acidentes podem ser causados.

Para convenção de notações, os símbolos seguintes são usados neste manual:

ATENÇÃO

Este símbolo alerta os operadores para informações particularmente importantes. Certifique-se de que lê estas informações.

DICAS

Este símbolo alerta os operadores para conselhos úteis sobre operações.

Abreviações utilizadas neste manual

As seguintes abreviações são usadas neste manual.

Nome	Indicação
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)	Windows 11 (*1)
Google Chrome™	Google Chrome
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Excel®	Excel
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64) PaperStream IP (ISIS) Bundle	Driver PaperStream IP
Folha de transporte Folhas de transporte de fotos Folha de transporte de livretos	Folha (de transporte)

*1:Onde não há distinção entre as versões diferentes do sistema operacional acima, é usado o termo geral "Windows".

Instruções sobre os comandos

Os símbolos de seta para a direita (→) são usados para separar ícones ou opções de menu que deve ser selecionados em sucessão.

Exemplo: Clique no menu [Iniciar] → [Painel de Controle].

Exemplos de tela deste manual

As telas do produto Microsoft foram reimpressas com a permissão da Microsoft Corporation. Para aperfeiçoamento do produto, os exemplos de tela deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Se as atuais telas exibidas diferirem das telas de exemplo deste manual, manuseie-as seguindo as telas visualizadas e tomando como referência o manual do aplicativo usado.

As capturas de tela usadas neste manual pertencem ao Windows 10. As janelas e as operações reais podem diferir dependendo do sistema operacional. Note também que as telas e as operações podem diferir deste manual após o software de aplicativo do scanner ser atualizado. Neste caso, consulte o manual fornecido com a atualização do software.

Informação

- O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem aviso prévio.
- A PFU Limited não assume qualquer responsabilidade pelos danos acidentais ou consequentes resultantes do uso deste produto, bem como pelas reclamações feitas por terceiros.
- A cópia total ou parcial do conteúdo deste manual, assim como os programas do scanner são proibidas por lei.

Visão geral do scanner

Esta seção explica os recursos principais deste produto, os nomes das peças e suas funções.

Recursos principais

O scanner possui as seguintes características:

- **Tamanho compacto**

Este scanner pode ser instalado em espaços iguais a metade do tamanho de um documento A4. Por isso, este scanner é adequado para espaços restritos como os espaços encontrados nas áreas de recepções ou guichês.

- **Digitalização versátil devido a dois tipos de aberturas**

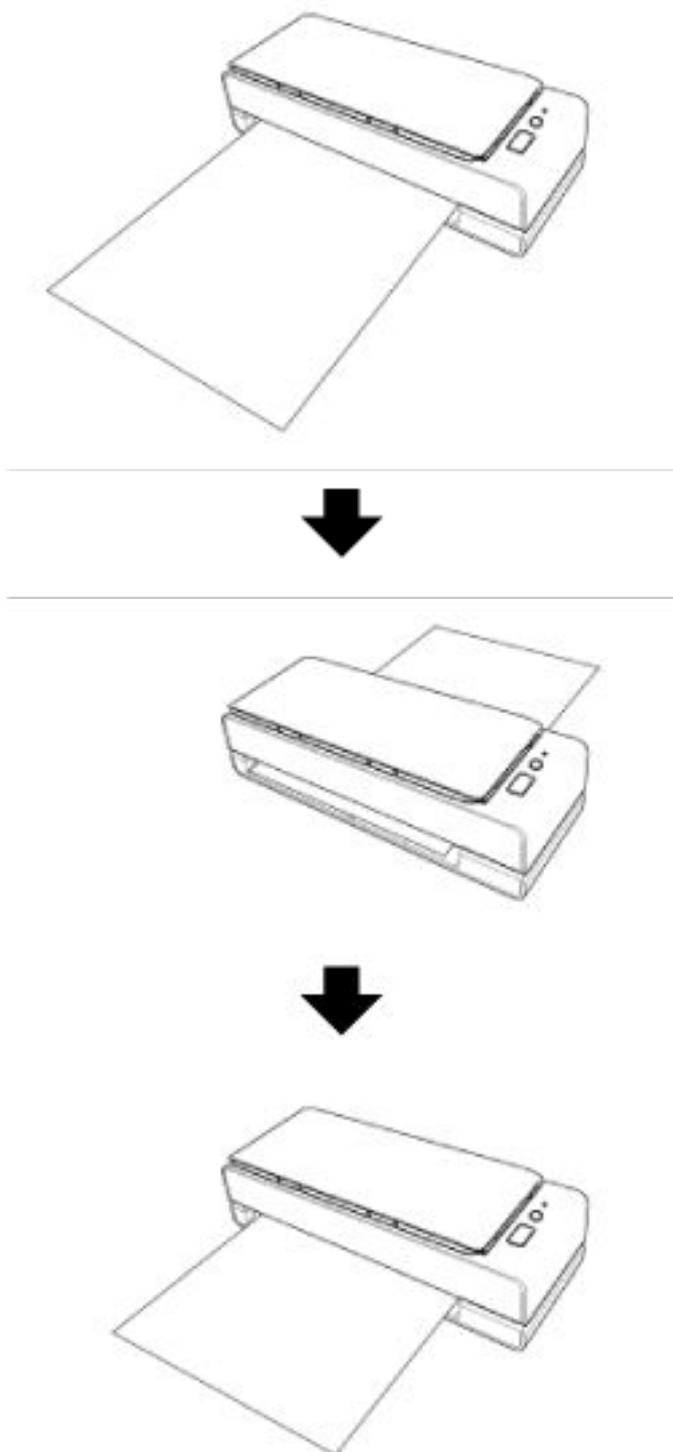
Este scanner tem dois tipos de aberturas para objetivos diferentes, é fornecido com operações versáteis de digitalização como Digitalização de retorno que permite digitalizar passaportes e livretos como estão e Digitalização em U, que é adequada para digitalizar documentos continuamente.

Este scanner também detecta automaticamente em qual abertura um documento é carregado, para você poder começar uma digitalização sem precisar de especificar a abertura.

- **Digitalização de retorno**

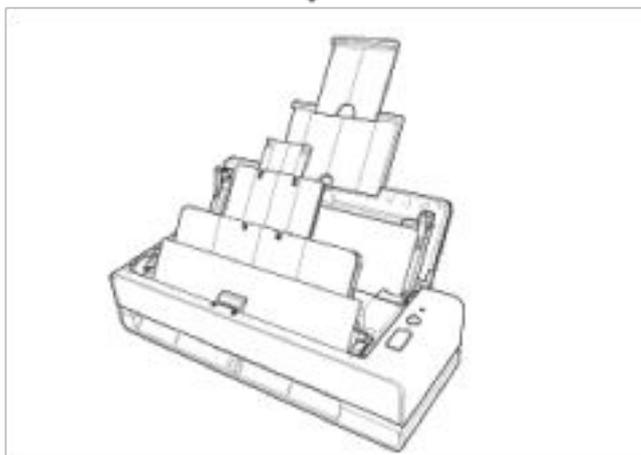
Insira um documento na abertura do caminho de retorno da frente do scanner para digitalizar um documento. O documento que é alimentado para a abertura do caminho de retorno é ejetado em sua direção a partir da mesma abertura.

Pode digitalizar um livreto como um passaporte, tal como está. A Folha (de transporte) opcional é útil para proteger documentos.



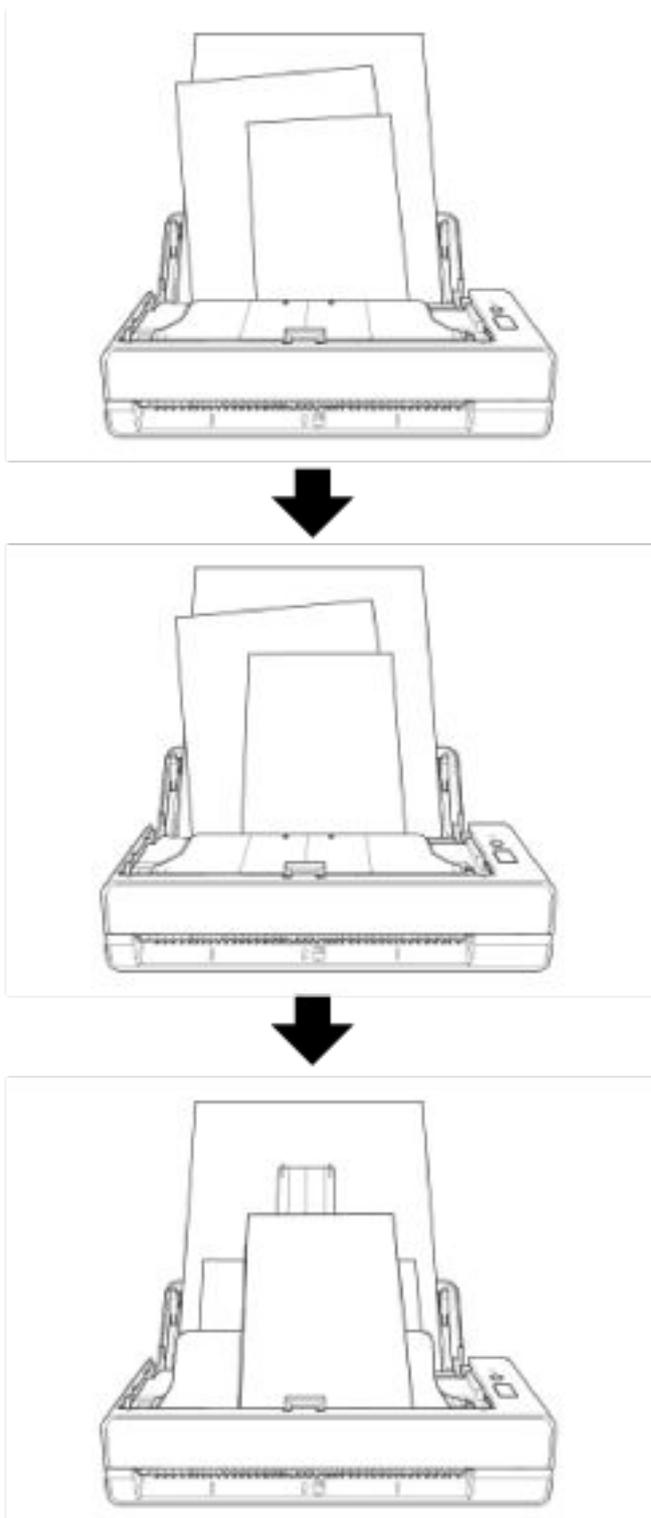
- Digitalização em U

Carregue os documentos na bandeja de entrada do AAD (alimentador) e execute uma digitalização. Os documentos digitalizados são ejetados para a bandeja de saída. A bandeja de saída se abre e fecha automaticamente.



- **Correção automática da inclinação de um documento que é carregado no scanner.**

Este scanner está equipado com uma função que corrige automaticamente os documentos carregados (*1) que ficam inclinados na bandeja de entrada do AAD (alimentador) um por um, o que permite que os documentos sejam alimentados apropriadamente.



- **Tem uma velocidade de digitalização de 40 ppm/80 ipm (*2)**

Podem ser carregadas e digitalizadas continuamente até 20 folhas de documentos (*3) na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

- **Alta eficiência na pré-digitalização**

O scanner possui suporte à "digitalização de lotes de documentos variados" que permite digitalizar papéis de diferentes espessuras e tamanhos de uma vez.

Esta ação simplifica o processo de separação de documentos antes da digitalização.

- **Redução de perdas causadas por alimentações múltiplas**

O scanner possui sensores ultra-sônicos que detectam com precisão erros de "alimentação múltipla" quando 2 ou mais folhas são alimentadas ao mesmo tempo.

Esta detecção para documentos sobrepostos é eficaz mesmo quando um lote com documentos de diferentes espessuras e tamanhos é digitalizado, evitando a perda de tempo.

- **Função de detecção de alimentação múltipla inteligente**

Quando papéis do mesmo tamanho estiverem colados no mesmo local do documento, a função detecção de alimentação múltipla inteligente reconhece o local do anexo.

O scanner não detecta a área reconhecida onde o anexo está como sobreposição de documentos, de modo que a digitalização pode continuar.

- **Gerenciamento centralizado de vários scanners**

Com o Scanner Central Admin Server, podem ser gerenciados ao mesmo tempo vários scanners. Por exemplo, o aplicativo pode ser usado para atualizar as informações da configuração e o módulo de atualização do firmware para todos os scanners de uma vez e verificar o status de operação de cada scanner.

Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do Scanner Central Admin.

*1:Quando o tamanho de um documento é A6 ou maior.

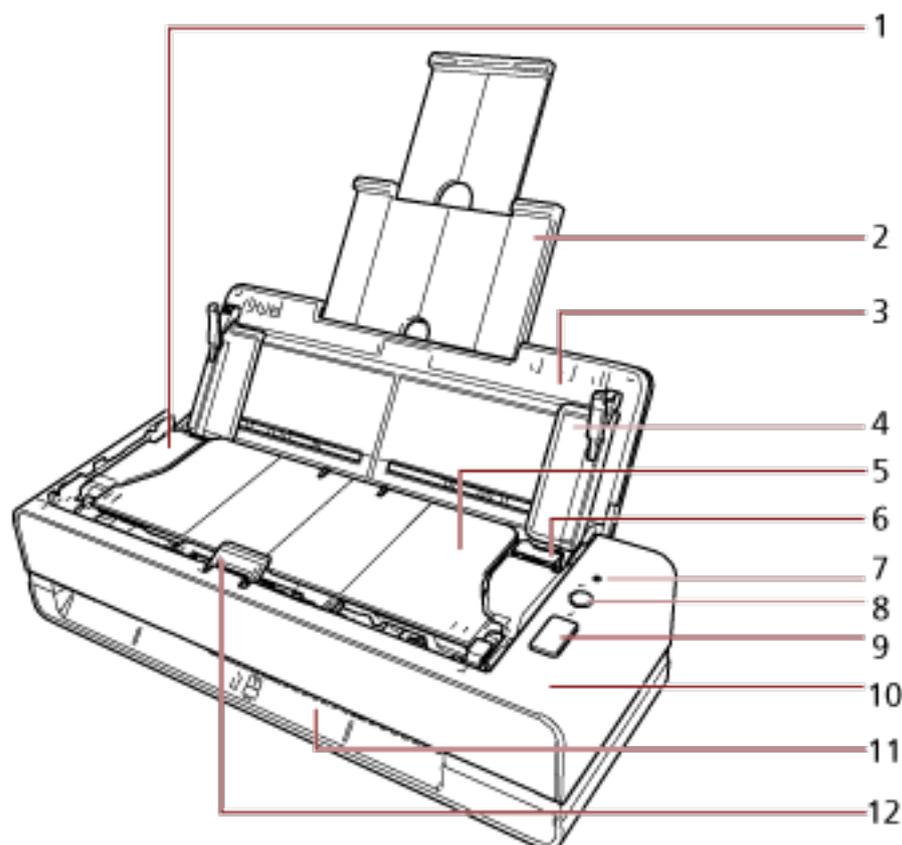
*2:Quando são digitalizados documentos de tamanho A4 a 200/300 dpi usando a compactação JPEG.

*3:Quando a gramatura é 80 g/m².

Partes e funções

Esta seção descreve os nomes dos componentes do scanner.

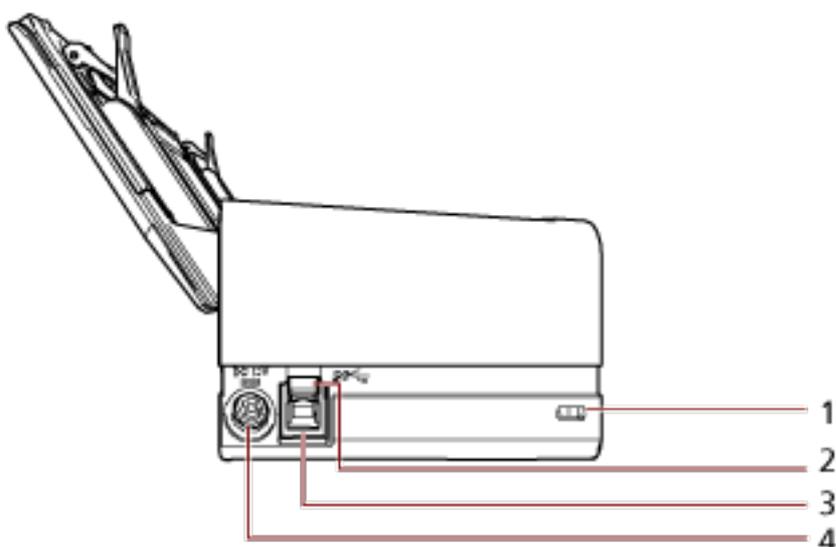
- Frente

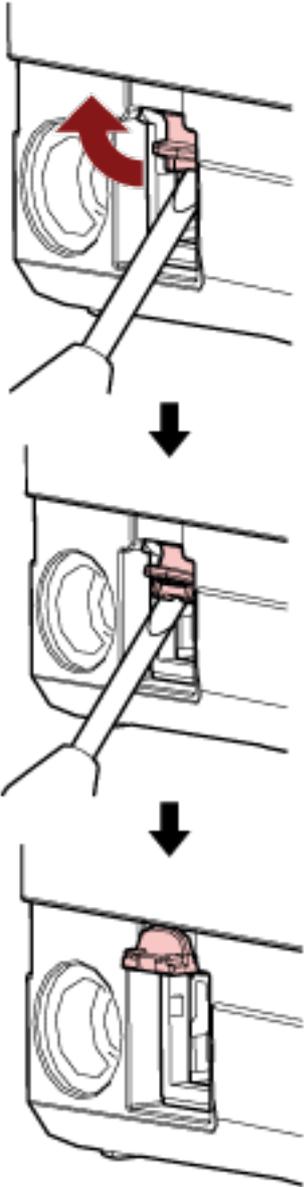


Nº	Nome	Função
1	AAD (Alimentador Automático de Documentos)	Recolhe e alimenta cada um dos documentos a partir da bandeja de entrada do AAD (alimentador). Abra esta parte para substituir peças de consumo ou limpar o interior do scanner.
2	Extensão da bandeja de entrada	Puxe para ajustar até o comprimento do documento.
3	Bandeja de entrada do AAD (alimentador)	Abra a bandeja de entrada do AAD (alimentador) para carregar um documento nela. Existe uma abertura no fundo da bandeja de entrada do AAD (alimentador).
4	Guia lateral	Posiciona os documentos no lugar quando estes são carregados na Bandeja de entrada do AAD (alimentador) ao serem alimentados no scanner.

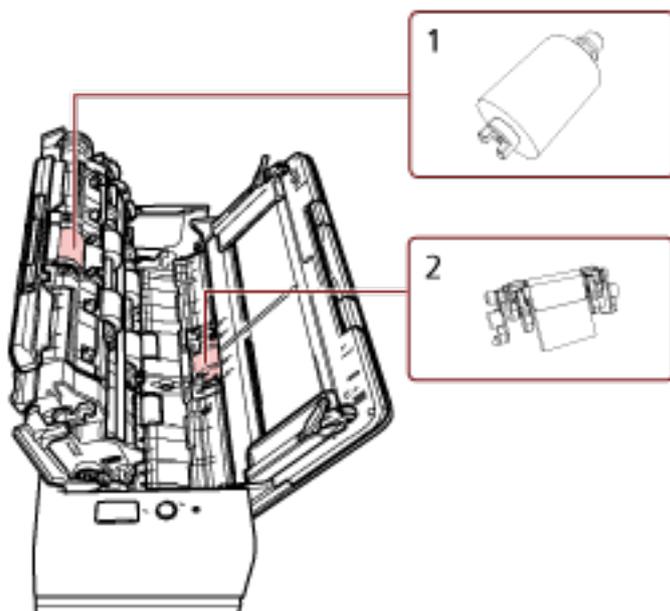
Nº	Nome	Função
5	Bandeja de saída	Empilha os documentos ejetados. Esta é aberta e fechada automaticamente quando uma digitalização é executada.
6	Alavanca de abertura do AAD	Puxe esta guia para abrir o AAD.
7	LED indicador	Indica o status do scanner. Para maiores detalhes, consulte a seção Sobre o LED indicador (página 23) .
8	Botão [Power]	Liga ou desliga o scanner.
9	Botão [Scan/Stop]	Abre o aplicativo interligado. Apaga a indicação de erro exibida. Pode cancelar uma digitalização enquanto ela está sendo executada.
10	Painel de operações	Consiste do botão [Power], do botão [Scan/Stop] e de um LED indicador. Pode ser usado para operar o scanner ou verificar o status.
11	Abertura do caminho de retorno	Uma abertura para inserção de um documento a ser digitalizado.
12	Aba de suporte do documento	Suporta os documentos ejetados para a bandeja de saída.

- Lado esquerdo



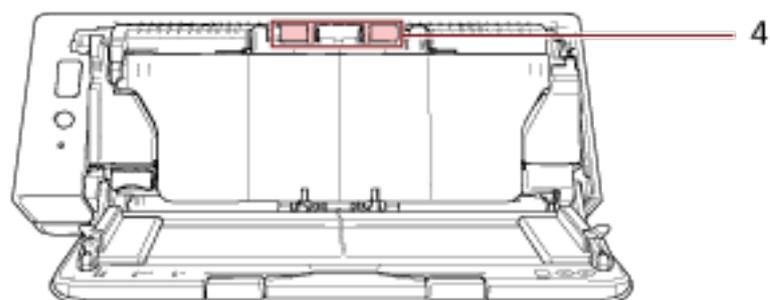
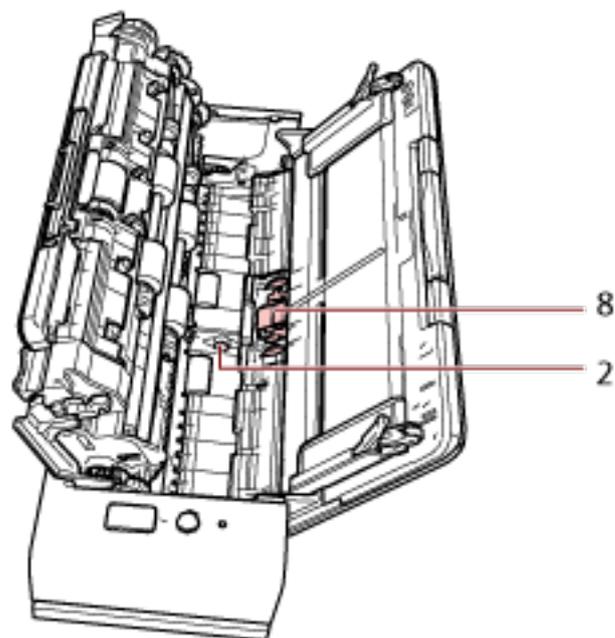
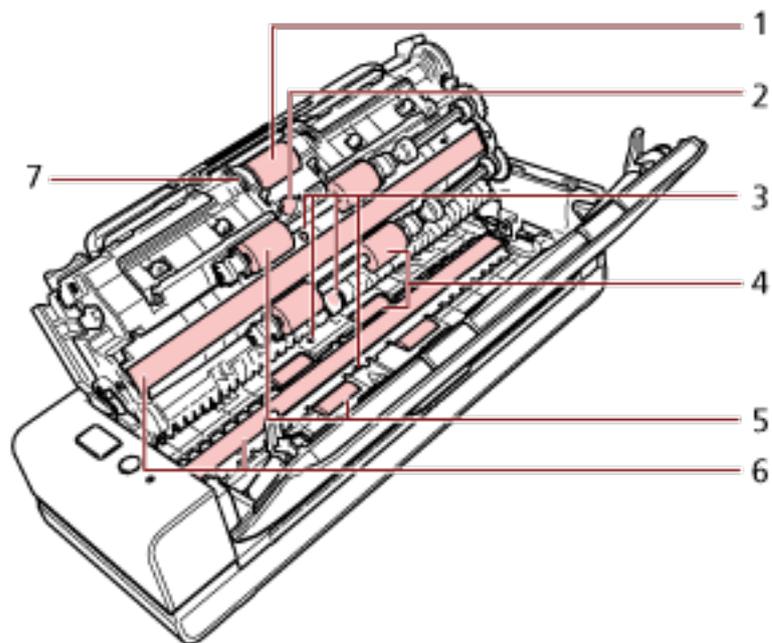
Nº	Nome	Função
1	Ranhura da trava de segurança	Usado para conectar um cabo de segurança anti-roubo (disponível comercialmente).
2	Bloqueador para USB 3.X	<p data-bbox="786 371 1449 521">Abra isto para conectar um cabo USB 3.0. Insira uma ferramenta como uma chave de fenda plana na traseira do bloqueador para USB3.X a partir de baixo e o abra.</p> 
3	Conector USB	Slot para conexão do Cabo USB.
4	Conector de alimentação	Usado para conectar um cabo de alimentação. O "Cabo elétrico" refere-se ao Cabo AC e ao Adaptador AC conectados.

- Componentes removíveis



Nº	Nome	Função
1	Módulo de alimentação	Um rolete que alimenta os documentos carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador) para o AAD.
2	Base de alimentação	Uma peça que separa os documentos sobrepostos antes de eles serem alimentados no AAD.

● Parte interna (AAD)



Nº	Nome	Função
1	Módulo de alimentação (× 1)	Um rolete que alimenta os documentos na bandeja de entrada do AAD (alimentador) até o AAD.
2	Sensor ultra-sônico (× 2)	Um sensor que detecta documentos sobrepostos através de ondas ultra-sônicas. Detecta documentos sobrepostos monitorando a diferença na quantidade de ondas ultra-sônicas transmitidas através dos documentos.
3	Sensor de documento (× 4)	Um sensor que detecta se existe um documento.
4	Rolo de ejeção (× 8)	Um rolo que ejeta documentos do AAD.
5	Rolo de auxílio da alimentação (× 4)	Um rolo que alimenta documentos através do AAD.
6	Lente (× 2)	A superfície que digitaliza documentos.
7	Detector de carregamento do documento (× 1)	Detecta se um documento está carregados ou não na bandeja de entrada do AAD (alimentador).
8	Base de alimentação (× 1)	Uma peça que separa os documentos sobrepostos antes de eles serem alimentados no AAD.

Sobre o LED indicador

Indicação	Descrição
Verde (aceso)	Pronto para digitalizar. Indica que a inicialização foi concluída com sucesso.
Verde (piscando)	Indica que o scanner entra no modo econômico. Se o scanner não for operado durante o período de tempo que está definido para o intervalo configurado, entra no modo econômico.
Laranja (aceso)	Indica que um erro recuperável ocorreu durante a digitalização. Para obter detalhes sobre os erros, consulte Erros (página 113) .
Laranja (piscando)	Indica que um erro do dispositivo ocorreu durante a inicialização ou digitalização. Para obter detalhes sobre os erros, consulte Erros (página 113) . Quando este erro ocorrer, desligue a energia e a ligue novamente. Se a indicação continuar sendo exibida depois de ligar novamente a energia, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Instalando o software

Esta seção descreve o software que é requerido para o computador onde deseja conectar o scanner, os requisitos do sistema e o método de instalação.

Quando usar o Scanner Central Admin, consulte o Guia do usuário do Scanner Central Admin.

DICAS

O software pode ser instalado a partir do Setup DVD-ROM fornecido ou baixado a partir do website de download e, depois, instalado.

Visão geral dos aplicativos fornecidos

Este produto é fornecido com os seguintes aplicativos.

- Driver PaperStream IP

O driver PaperStream IP é um driver que possui compatibilidade com o padrão TWAIN / ISIS.

Há três tipos de drivers PaperStream IP.

- PaperStream IP (TWAIN)

Obedece ao padrão TWAIN. Usado quando usar o scanner usando aplicativos de 32-bit compatíveis com o TWAIN.

- PaperStream IP (TWAIN x64)

Obedece ao padrão TWAIN. Usado quando usar o scanner usando aplicativos de 64-bit compatíveis com o TWAIN.

Pode ser instalado em sistemas operacionais de 64 bits.

- PaperStream IP (ISIS) Bundle

Obedece ao padrão ISIS. Usado quando usar o scanner usando aplicativos compatíveis com o ISIS.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do driver PaperStream IP.

- Software Operation Panel

Pode configurar as definições relacionadas aos documentos de digitalização e ao gerenciamento das peças de consumo.

Ele é instalado junto com o driver PaperStream IP.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Configurações do scanner \(Software Operation Panel\) \(página 160\)](#).

- Error Recovery Guide

Exibe o status do scanner e uma solução para um problema se ocorrer um erro no scanner.

Ele é instalado junto com o driver PaperStream IP.

As soluções para problemas também podem ser verificadas em [Soluções de problemas \(página 110\)](#).

- PaperStream ClickScan

Um aplicativo de digitalização de imagem de 32 bits que suporta o PaperStream IP (TWAIN).

A digitalização pode ser efetuada através de operações e configurações simples.

Este programa inicia automaticamente quando faz logon em seu computador e reside na área de notificação localizada no lado direito da barra de tarefas.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do PaperStream ClickScan.

- PaperStream ClickScan Searchable PDF Option
Um aplicativo para gerar imagens em formatos como PDF pesquisável, Word (*1) ou Excel (*1). Ele pode ser usado com o PaperStream ClickScan.
Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do PaperStream ClickScan.
- PaperStream Capture
Um aplicativo de digitalização de imagens de 32 bits que oferece suporte ao PaperStream IP (TWAIN) e PaperStream IP (ISIS) Bundle.
Se as configurações de digitalização forem definidas como perfis de documento, é possível personalizá-las conforme sua preferência.
Para obter detalhes, consulte o Guia do Usuário do PaperStream Capture.
- PaperStream Capture Pro (EVALUATION)
Um aplicativo de digitalização de imagem de 32 bits que suporta o PaperStream IP (TWAIN). Esta é a versão de avaliação do PaperStream Capture Pro.
Para usar a versão completa, adquira e ative uma licença.
Além das funções no PaperStream Capture, o PaperStream Capture Pro também lhe permite efetuar operações de múltiplas estações e definições avançadas de meta-dados.
Para obter detalhes, consulte o Guia do Usuário do PaperStream Capture.
- ABBYY FineReader for ScanSnap™
Este aplicativo converte as imagens em arquivos de aplicativos como o Word ou Excel (*1). Pode ser usado quando digitalizar documentos com o PaperStream Capture/PaperStream Capture Pro.
Efetue o download a partir do site de download e instale-o.
- Manuais
As Precauções de segurança e o Manual de instruções estão instalados.
- Scanner Central Admin Agent
Use este aplicativo para atualizar o firmware para scanners múltiplos com uma operação simples e para gerenciar e monitorar scanners múltiplos. Pode monitorar o status das operações do scanner e verificar as informações do scanner.
Os aplicativos que são requeridos serão diferentes com cada modo de operação.
Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do Scanner Central Admin.
- fi Series Online Update
Este aplicativo realiza a verificação do software mais recente e de atualizações de firmware do fi Series e aplica-as.
Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do fi Series Online Update.

*1: Os produtos Office da Microsoft® precisam ser instalados.

Requisitos do sistema

Os requisitos do sistema para o computador onde o software vai ser instalado são os seguintes.

Sistema operacional	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*1) ● Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*1) ● Windows Server™ 2019 Standard (64-bit) (*1) ● Windows Server™ 2022 Standard (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Home (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Pro (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Enterprise (64-bit) (*1) ● Windows® 11 Education (64-bit) (*1)
CPU	Processador Intel ou compatível com Intel
Resolução do display	1024 x 768 pixels ou superior, 65.536 ou mais cores
Espaço no disco rígido	11 GB ou mais de espaço livre no disco rígido (*2)
Unidade de DVD	Necessária para instalar o software
Interface	USB 3.2 Gen1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1

*1:O software fornecido opera como um aplicativo de desktop.

*2:O espaço necessário no disco para a digitalização de documentos varia de acordo com o tamanho das imagens digitalizadas.

Instalar (Recomendado)

Quando selecionar [Instalar (Recomendado)], será instalado o seguinte software:
O software necessário para usar o scanner é instalado todo de uma vez.

- PaperStream IP (TWAIN)
- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide
- PaperStream ClickScan
- PaperStream Capture
- Manuais
- fi Series Online Update

1 Ligue o computador e faça o login no Windows como administrador.

2 Insira o Setup DVD-ROM na unidade de DVD.

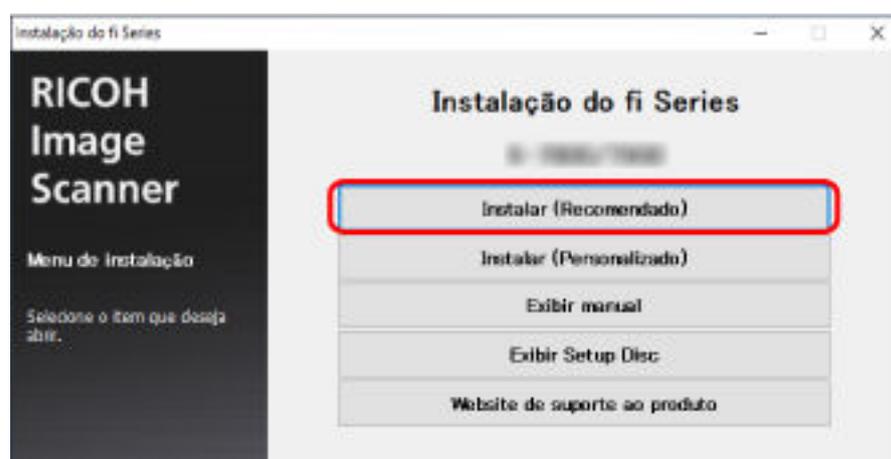
A janela [Instalação do fi Series] é exibida.

DICAS

Se a janela [Instalação do fi Series] não aparecer, clique duas vezes em "Setup.exe" no Setup DVD-ROM através do [Explorer] ou do [Computador].

3 Clique no nome do modelo do scanner a ser usado (se a janela para seleção de um nome do modelo for exibido).

4 Clique no botão [Instalar (Recomendado)].

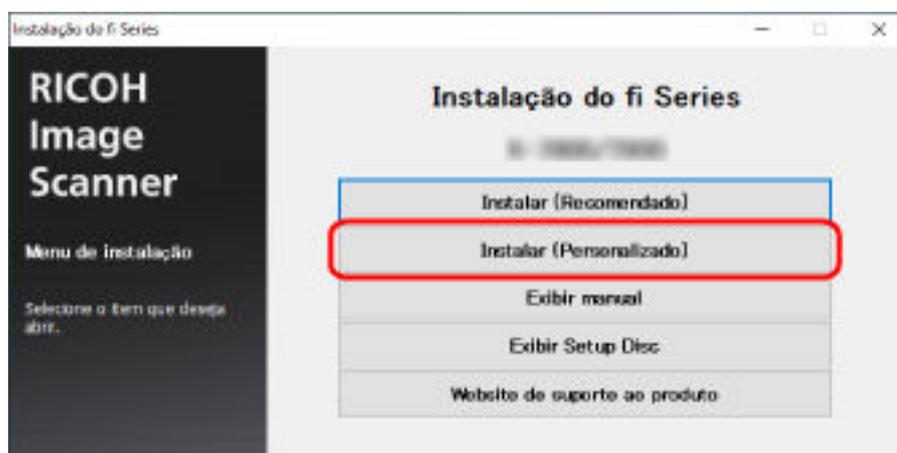


5 Instale o software seguindo as instruções exibidas na janela.

Instalar (Personalizado)

Com [Instalar (Personalizado)], selecione e instale o software necessário.

- 1 Seguindo o mesmo procedimento de [Instalar \(Recomendado\)](#) (página 27), efetue as etapas 1 a 3.
- 2 Clique no botão [Instalar (Personalizado)].



- 3 Verifique os conteúdos exibidos e clique no botão [Avançar].
- 4 Selecione as caixas de seleção do software a ser instalado e clique no botão [Avançar].
- 5 Instale o software seguindo as instruções exibidas na janela.

Operações básicas

Esta seção explica como operar o scanner.

Ligando/desligando a energia

Esta seção descreve como ligar / desligar o scanner.

DICAS

O método pelo qual o scanner será ligado / desligado pode ser especificado entre uma das opções abaixo:

- Pressionando o botão [Power] no scanner.
- Usando uma tomada que permita controlar o fornecimento de energia dos periféricos, tal como um scanner, de acordo com a energia do computador.
- Ligando / desligando o scanner de acordo com a energia do computador.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Método de Ligar/Desligar o scanner \[Controle da chave de energia\]](#) (página 212).

Como ligar a energia

ATENÇÃO

Antes de ligar a energia, certifique-se de não há nenhum documento na abertura do caminho de retorno.

- 1 Pressione o botão [Power] no scanner.



O scanner será ligado e o LED indicador se acenderá na cor verde.

Como desligar a energia

- 1 Pressione o botão [Power] no scanner durante 2 segundos ou mais.

O scanner será desligado e o LED indicador se apagará.

Entrando e retomando do Modo econômico

O scanner entra no modo econômico quando é deixado ligado sem ser usado durante um determinado período de tempo.

O Modo econômico reduz o consumo de energia quando o scanner não for utilizado por um certo intervalo.

O modo econômico tem dois tipos de configurações.

- **Modo econômico**

Se o scanner for deixado ligado 15 minutos (configuração padrão de fábrica) ou mais tempo sem ser usado, entra automaticamente no modo econômico.

Quando o scanner entra no modo econômico, o LED indicador pisca na cor verde.

Para retornar do Modo econômico, efetue um dos seguintes procedimentos:

- Insira um documento na abertura do caminho de retorno ou carregue um documento na bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- Pressione o botão [Scan/Stop].
- Digitalize um documento com o aplicativo de digitalização de imagens.

- **Encerramento automático**

O scanner é desligado automaticamente se for deixado ligado sem ser usado durante um determinado período de tempo (4 horas para a configuração padrão de fábrica).

Para voltar a ligar o scanner após ter sido desligado automaticamente, pressione o botão [Power] no scanner. Para maiores detalhes, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).

ATENÇÃO

- Se existir um documento que permaneça no caminho do papel, o scanner talvez não entre no modo econômico. Remova os documentos consultando [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 110\)](#).
- Para alguns aplicativos de digitalização de imagens, o scanner talvez não seja desligado mesmo se a opção [Horas para encerramento automático] estiver especificada.
- Se o scanner for desligado automaticamente enquanto estiver usando o aplicativo de digitalização de imagens, saia do aplicativo e, depois, volte a ligar o scanner.

DICAS

O tempo de espera para entrar no modo econômico pode ser alterado no Software Operation Panel.

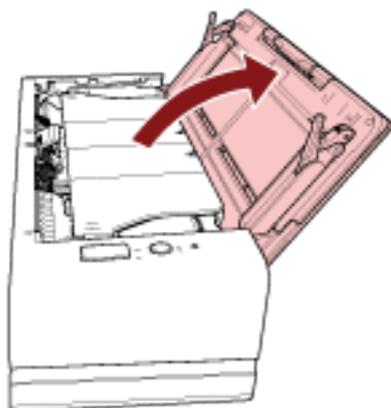
Para maiores detalhes, consulte a seção [Tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico \[Modo econômico\] \(página 209\)](#).

Configurando a bandeja de entrada do AAD (alimentador)

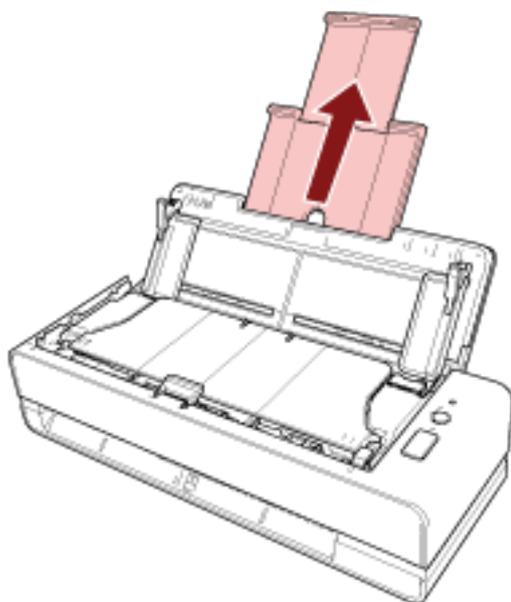
Os documentos carregados na bandeja de entrada AAD (alimentador) serão alimentados individualmente para o AAD quando a digitalização começa.

Usando a extensão da bandeja de entrada conforme descrito no procedimento seguinte, irá alimentar os documentos facilmente.

1 Abra a bandeja de entrada do AAD (alimentador).



2 Puxe a extensão da bandeja de entrada.



DICAS

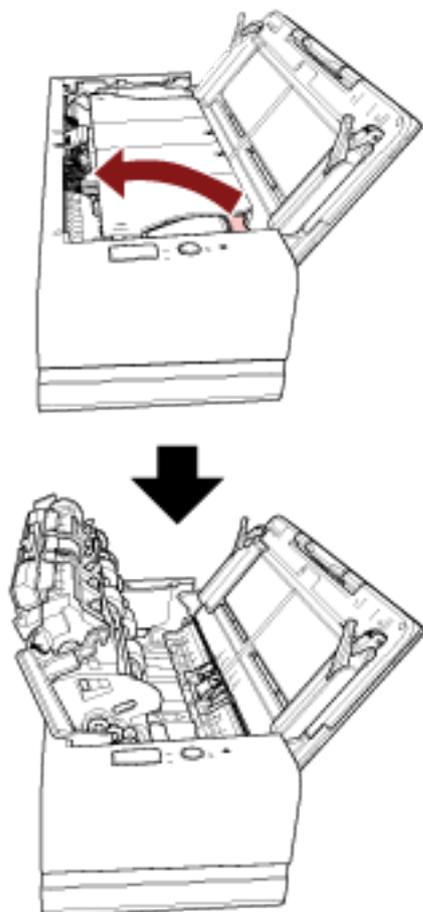
Certifique-se de que segura o scanner quando puxar a extensão da bandeja de entrada.

Abrindo/Fechando o AAD

Esta seção descreve como abrir e fechar o AAD.

Como abrir o AAD

- 1 Remova todos os documentos da bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- 2 Puxe a alavanca de abertura do AAD em sua direção para abrir o AAD.

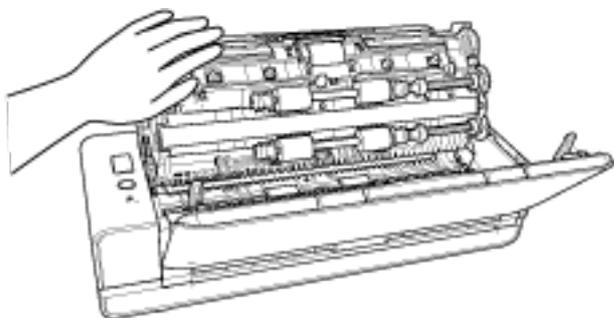


CUIDADO

Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

ATENÇÃO

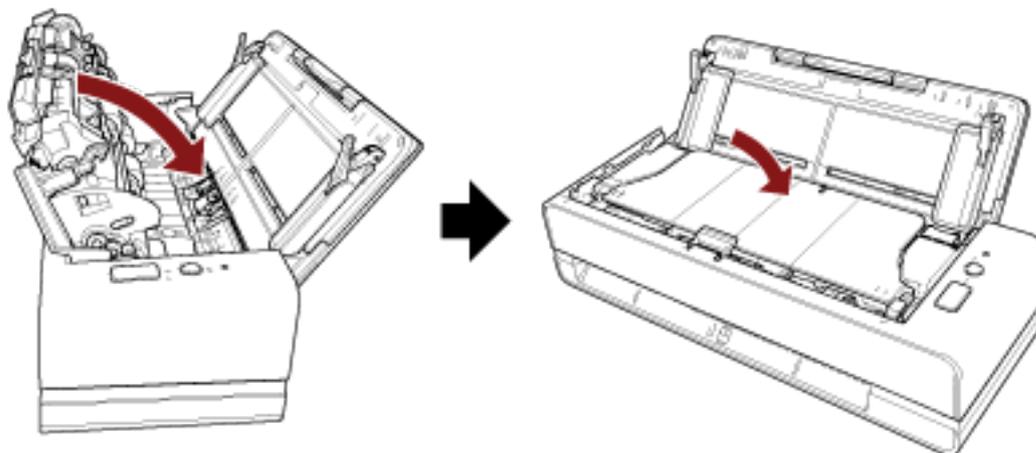
Segure o AAD com uma das mãos para mantê-lo aberto. Quando liberar o AAD, ele fecha.



Como fechar o AAD

1 Feche o AAD.

Pressione o centro do AAD até que trave em posição, indicado pelo som de um clique.



CUIDADO

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

ATENÇÃO

Quando fechar o AAD, certifique-se de que não há nenhum objeto estranho dentro dele.

Como realizar um digitalização básica

Esta seção explica descreve realizar uma digitalização básica.

Executando uma digitalização com um aplicativo de digitalização de imagens

Esta seção explica o fluxo básico de execução de uma digitalização, usando um aplicativo de digitalização de imagens no computador.

Neste caso, um driver do scanner e um aplicativo de digitalização de imagens que suporta o driver do scanner devem ser instalados no computador.

São fornecidos os seguintes drivers do scanner e aplicativos de digitalização de imagens:

- Driver do scanner
 - Driver PaperStream IP
- Aplicativo de digitalização de imagens
 - PaperStream ClickScan
 - PaperStream Capture
 - PaperStream Capture Pro (EVALUATION)

DICAS

- Para maiores detalhes sobre o drivers do scanner e os aplicativos de digitalização de imagens, consulte [Visão geral dos aplicativos fornecidos \(página 24\)](#).
- Os procedimentos de digitalização, as operações e os itens de configuração da digitalização variam, dependendo do aplicativo de digitalização de imagens e do driver do scanner. Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens e do driver do scanner.

1 Ligue o scanner.

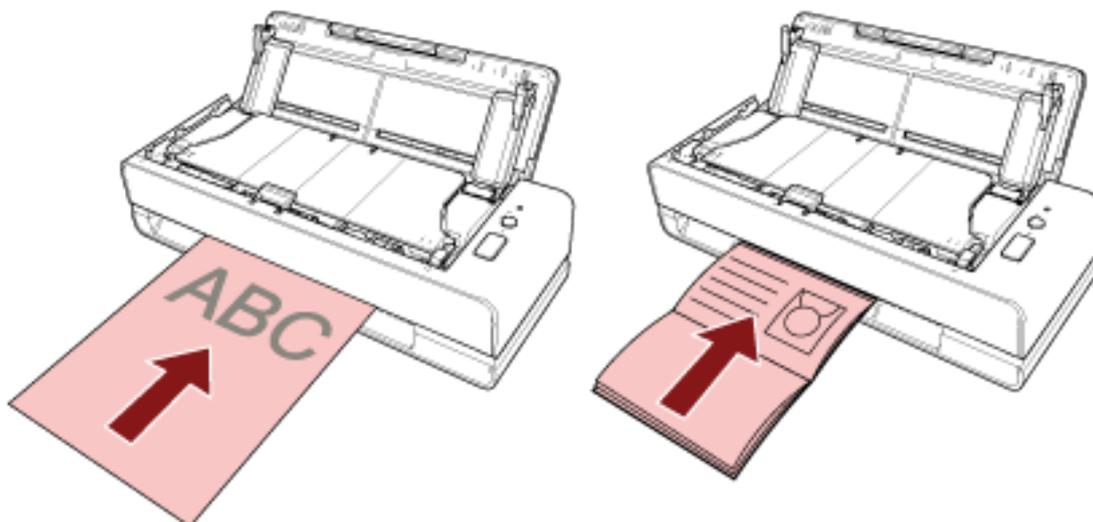
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).

2 Insira um documento na abertura do caminho de retorno ou carregue um documento na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

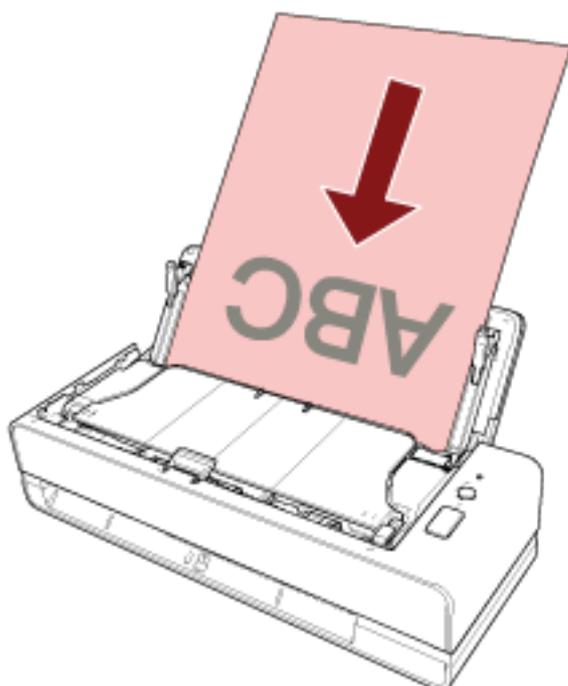
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como carregar documentos \(página 46\)](#).

- Para a abertura do caminho de retorno
 - Volte o lado da frente (lado da digitalização) de um documento para cima e insira a extremidade superior do documento sem inclinar no meio da abertura do caminho de retorno.

Quando da digitalização de um livreto aberto, como um passaporte, insira o lado que tem menos páginas no meio da abertura do caminho de retorno.



- Para a bandeja de entrada do AAD (alimentador)
Volte o lado da frente (lado da digitalização) de um documento para cima e carregue a extremidade superior do documento para a frente.



- 3 Inicie um aplicativo de digitalização de imagens.**
- 4 Selecione um driver do scanner a ser usado para digitalização.**
Para alguns aplicativos de digitalização, a seleção do driver pode não ser necessária.
- 5 Selecione um scanner.**
Para alguns aplicativos de digitalização, a seleção do scanner pode não ser necessária.

6 Configure as definições de digitalização na janela de configurações do driver do scanner.

Em alguns aplicativos de digitalização, a janela de configurações do driver do scanner pode não ser exibida.

7 Digitalize documentos com o aplicativo de digitalização de imagens.

ATENÇÃO

- Não efetue uma operação para desconectar a conexão entre o scanner e o computador, como a seguir:
 - Desconectando o cabo USB
 - Terminando sessão
- Remova o documento digitalizado a partir da abertura do caminho de retorno. Não fazer isso pode causar atolamento do papel no scanner para digitalizações subsequentes.

DICAS

- Quando a janela de confirmação para digitalização contínua aparece, execute uma das operações seguintes:
 - Insira um documento ou carregue documentos e pressione o botão [Scan/Stop] para iniciar a digitalização.
 - Pressione o botão [Scan/Stop] sem nenhum documento inserido ou carregado para terminar a digitalização.
- Se a orientação da imagem digitalizada do livreto aberto estiver incorreta, altere a configuração da rotação no driver do scanner. Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

Usando um botão no scanner para começar a digitalizar

Esta seção explica o fluxo básico de execução de uma digitalização usando um aplicativo de digitalização de imagens no computador iniciado, pressionando o botão [Scan/Stop] no scanner. Neste caso, há configurações necessárias para serem configuradas antecipadamente para a execução de uma digitalização.

1 Configurações do botão (página 39)

Configure as definições no computador para o botão [Scan/Stop] no scanner. Especifique um aplicativo de digitalização de imagens para o botão, de modo que o aplicativo possa ser usado para digitalizar documentos.

Exiba a janela de configuração [Dispositivos e impressoras] do Windows e configure o botão em [Propriedades da digitalização] para o scanner. Para maiores detalhes, consulte a seção [Configurações do botão \(página 39\)](#).

2 Configurações no aplicativo de digitalização de imagens

Para alguns aplicativos de digitalização de imagens, podem ser necessárias as configurações do aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

3 Operações no scanner (página 42)

Carregue documentos no scanner e pressione o botão [Scan/Stop].

Pressionar o botão inicia o aplicativo de digitalização de imagens e inicia da digitalização.

Configurações do botão

Especifique um aplicativo de digitalização de imagens a ser iniciada quando o botão [Scan/Stop] é pressionado.

DICAS

O aplicativo de digitalização de imagens que é iniciado quando o botão [Scan/Stop] é pressionado difere, dependendo de o PaperStream ClickScan residir ou não na barra de tarefas.

- Quando ele reside na barra de tarefas
O PaperStream ClickScan será iniciado.
- Quando ele não reside na barra de tarefas
O PaperStream Capture será iniciado.

1 Ligue o scanner e confirme que ele está conectado no computador.

Para maiores detalhes sobre como ligar o scanner, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).

2 Exiba a janela [Painel de Controle].

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Clique no menu [Iniciar] → [Sistema do Windows] → [Painel de Controle].
- Windows 11
Clique no menu [Iniciar] → [Todos os aplicativos] → [Ferramentas do Windows] e clique duas vezes no [Painel de controle].

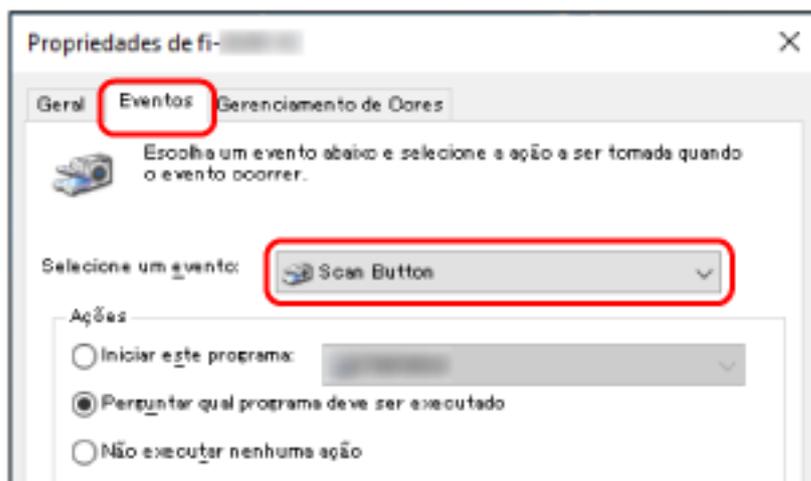
3 Clique [Exibir impressoras e dispositivos].

A janela [Dispositivos e Impressoras] será exibida.

4 Clique o ícone com o botão direito e selecione [Propriedades de digitalização] pelo menu exibido.

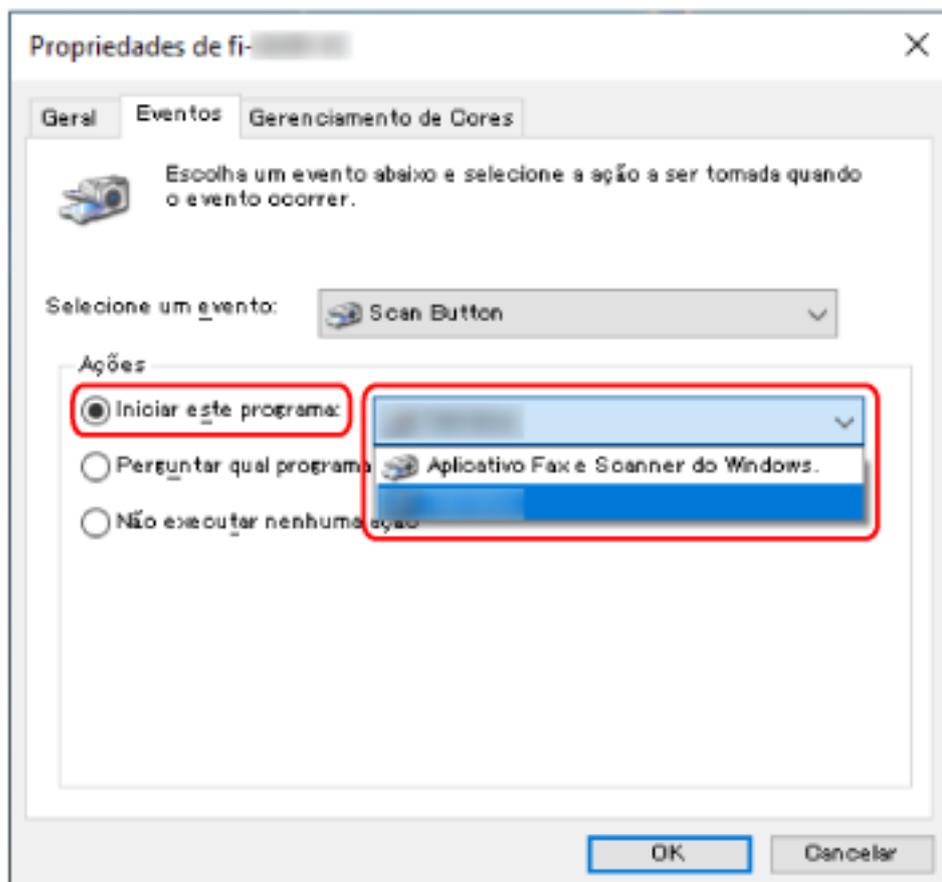
A janela de propriedades do scanner será exibida.

- 5 Clique na guia [Eventos] e verifique se o [Scan Button] está especificado para [Selecionar um evento].



- 6 Selecione um aplicativo de digitalização de imagens a ser iniciada quando o botão é pressionado.

Clique em [Iniciar este programa] em [Ações] e selecione um aplicativo de digitalização de imagens a partir da lista de programas.



7 Clique no botão [OK].

Operações no scanner

1 Ligue o scanner.

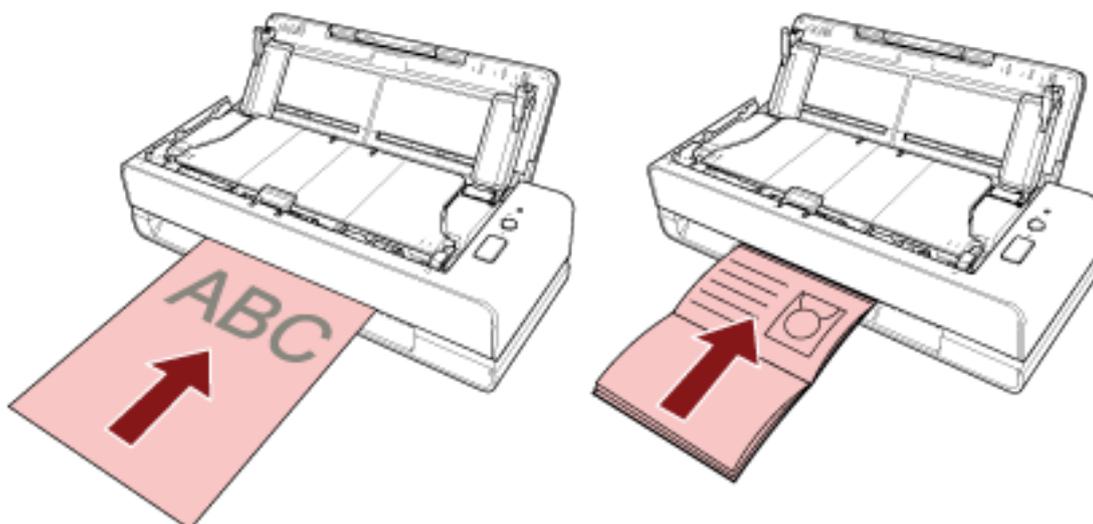
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).

2 Insira um documento na abertura do caminho de retorno ou carregue um documento na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como carregar documentos \(página 46\)](#).

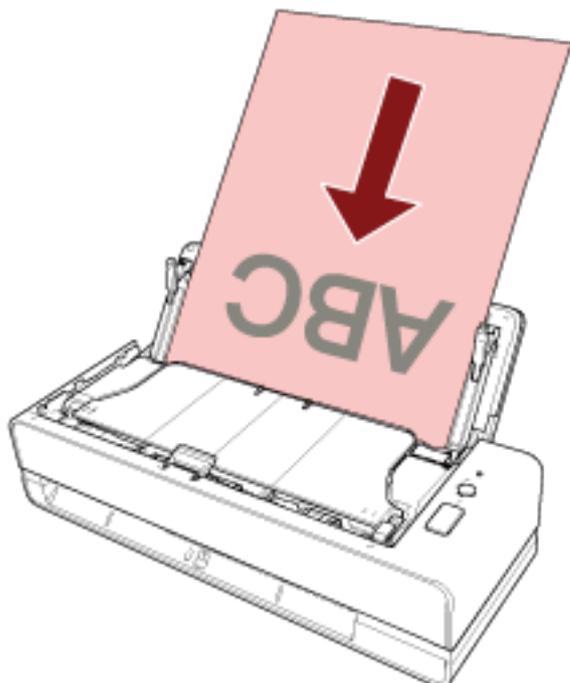
- Para a abertura do caminho de retorno

Volte o lado da frente (lado da digitalização) de um documento para cima e insira a extremidade superior do documento sem inclinar no meio da abertura do caminho de retorno. Quando da digitalização de um livreto aberto, como um passaporte, insira o lado que tem menos páginas no meio da abertura do caminho de retorno.

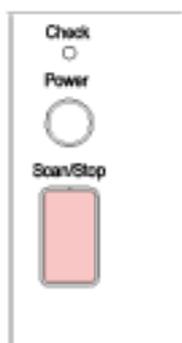


- Para a bandeja de entrada do AAD (alimentador)

Volte o lado da frente (lado da digitalização) de um documento para cima e carregue a extremidade superior do documento para a frente.



3 Pressione o botão [Scan/Stop].



O aplicativo de digitalização de imagens especificado em [Configurações do botão \(página 39\)](#) é iniciado e uma digitalização é efetuada.

ATENÇÃO

Remova o documento digitalizado a partir da abertura do caminho de retorno. Não fazer isso pode causar atolamento do papel no scanner para digitalizações subsequentes.

Como carregar documentos

Esta seção explica como carregar documentos no scanner.

Carregando documentos

Esta seção descreve o que você pode fazer antes de carregar documentos padrão e descreve como carregar os documentos.

Preparação (Quando do carregamento de vários documentos)

Quando carrega vários documentos na bandeja de entrada do AAD (alimentador), execute as preparações seguintes.

DICAS

Para maiores detalhes sobre o tamanho e qualidade do papel necessários para as operações, consulte [Documentos para digitalização \(página 51\)](#).

1 Verifique os documentos.

a Verifique se os documentos a carregar são da mesma largura.

O modo de carregar os documentos varia se eles não forem da mesma largura.

Se os documentos tiverem largura diferente, consulte [Condições para digitalização de lotes de documentos variados \(página 60\)](#) ou [Digitalizando documentos com larguras diferentes \(página 70\)](#).

b Verifique o número de folhas.

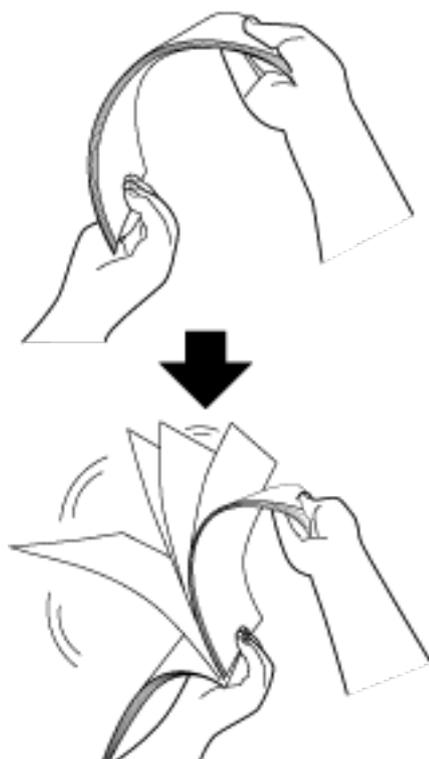
Até 20 folhas podem ser carregadas (com gramatura dos papéis de 80 g/m² e espessura do maço de documentos menor que 2 mm).

Para maiores detalhes, consulte a seção [Capacidade de carga \(página 56\)](#).

2 Folheie os documentos.

a Pegue um maço de documentos com 2 mm ou menos.

b Segurando as laterais, folheie os documentos algumas vezes.



c Gire o maço a 90 graus e folheie os documentos novamente.

d Efetue os passos **a** a **c** em todos os documentos.

e Alinhe a margem superior dos documentos.

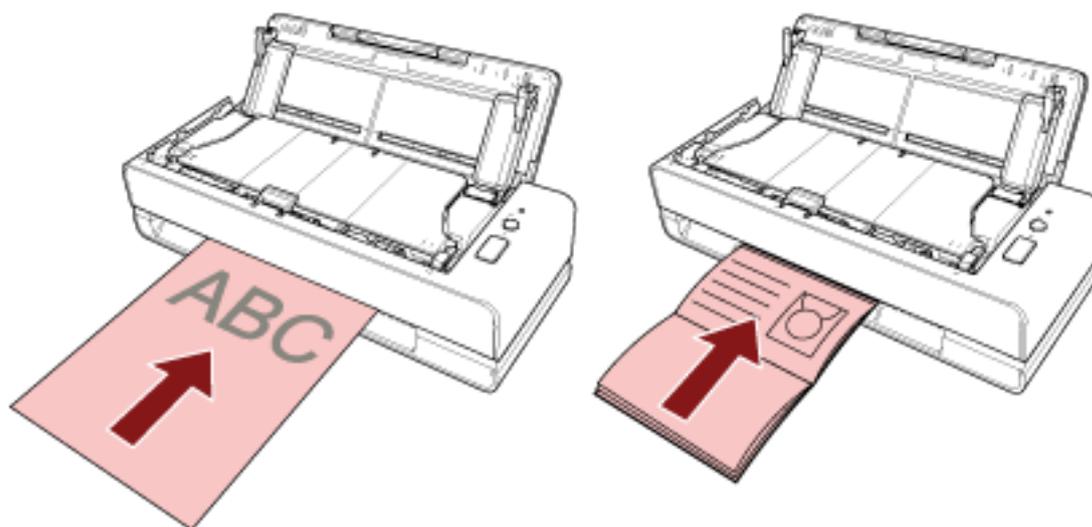
Como carregar documentos

- **Para a abertura do caminho de retorno**

Insira somente um documento de cada vez.

Volte o lado da frente (lado da digitalização) de um documento para cima e insira a extremidade superior do documento sem inclinar no meio da abertura do caminho de retorno.

Quando da digitalização de um livreto aberto, como um passaporte, insira o lado que tem menos páginas no meio da abertura do caminho de retorno.

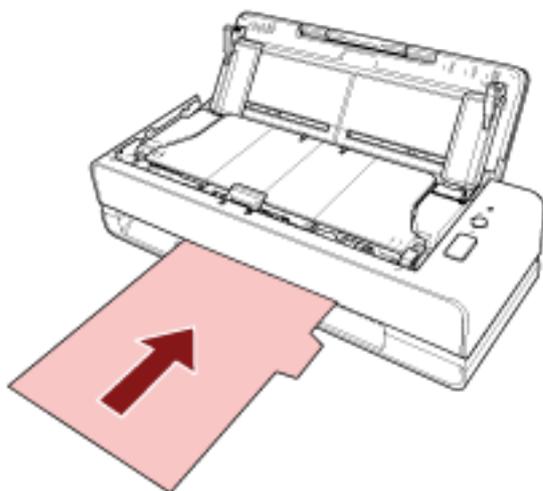


O documento é puxado e colocado dentro do scanner quando da inserção do documento na abertura do caminho de retorno.

ATENÇÃO

- Se inserir um documento imediatamente após ligar o scanner pressionando o botão [Power], talvez ocorra uma obstrução do papel. Insira um documento após o som de arranque do scanner parar.
- Remova todos os cliques e grampos de papel.
- Abra o AAD e certifique-se de que não existe nenhum documento ou objeto estranho no interior do AAD antes de inserir um documento.
Se existir, remova-o. Para maiores detalhes, consulte a seção [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 110\)](#).

- Para digitalizar um documento com as abas ou adesivos de índice em uma das bordas, gire o documento de modo que o lado com as abas ou adesivos de índice fiquem no lado esquerdo ou direito quando da inserção do documento.



DICAS

- Uma digitalização pode ser efetuada independentemente de a bandeja de entrada do AAD (alimentador) estar aberta ou fechada.
- Os seguintes documentos podem ser inseridos:
 - Livroto como um passaporte
 - Cartão plástico
 - Documento dobrado ao meio
 - Documento como um envelope ou papel de transferência com várias camadas
 - Fotografia (*1)
 - Documento com tamanho não padrão como um recorte
 - Papel de escritório
 - Folha (de transporte) (opcional)
- *1: Quando você insere uma fotografia como está e executa uma digitalização, ele pode ficar danificada ou talvez não seja digitalizada com sucesso.
- Evite colocar o scanner junto de paredes ou objetos, porque o documento sai a partir do lado traseiro do scanner.
Deixe espaço suficiente, cerca de metade do tamanho do documento a ser digitalizado como uma linha guia.

- **Para a bandeja de entrada do AAD (alimentador)**

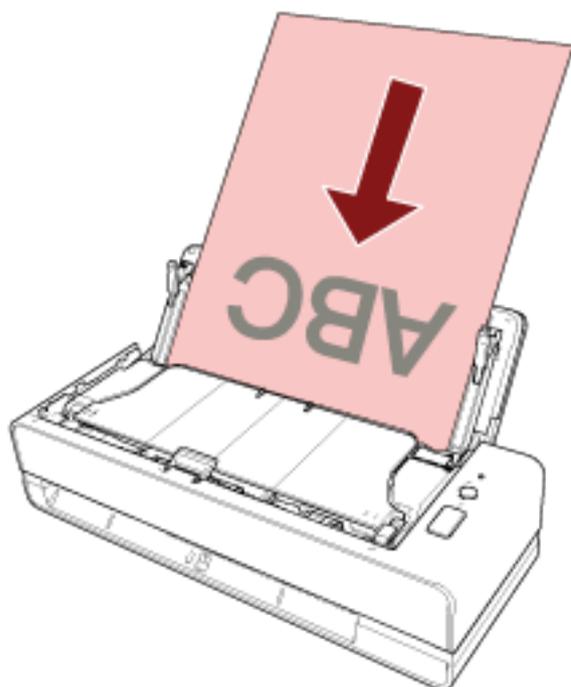
Podem ser carregados vários documentos.

- 1 Puxe a extensão da bandeja de entrada de acordo com o comprimento dos documentos.**

Para maiores detalhes, consulte a seção [Configurando a bandeja de entrada do AAD \(alimentador\)](#) (página 31).

2 Carregue os documentos na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

Volte o lado da frente (lado da digitalização) de um documento para cima e carregue a extremidade superior do documento para a frente.



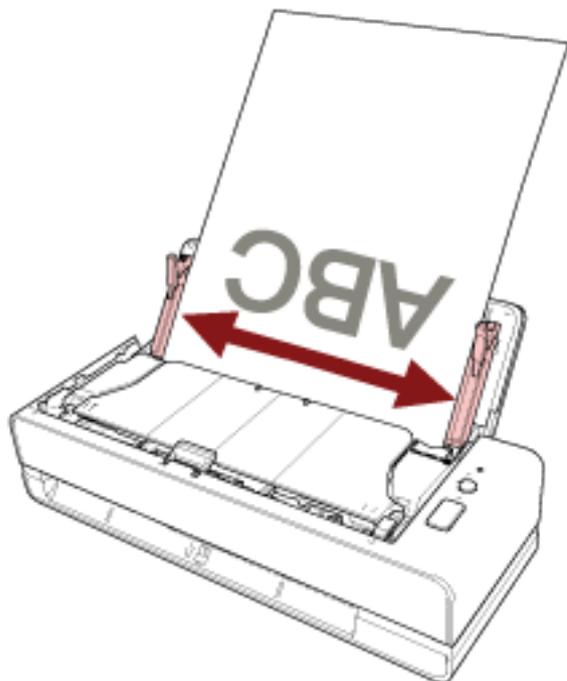
ATENÇÃO

- Remova todos os cliques e grampos de papel.
- Reduza o número de documentos quando eles não são alimentados no scanner ou são alimentados documentos sobrepostos.

3 Ajuste as guias laterais de acordo com a largura dos documentos.

Mova as guias laterais de modo a não haver espaço entre as guias laterais e os documentos.

Quando existir espaço entre as guias laterais e os documentos, eles podem ser alimentados inclinados.

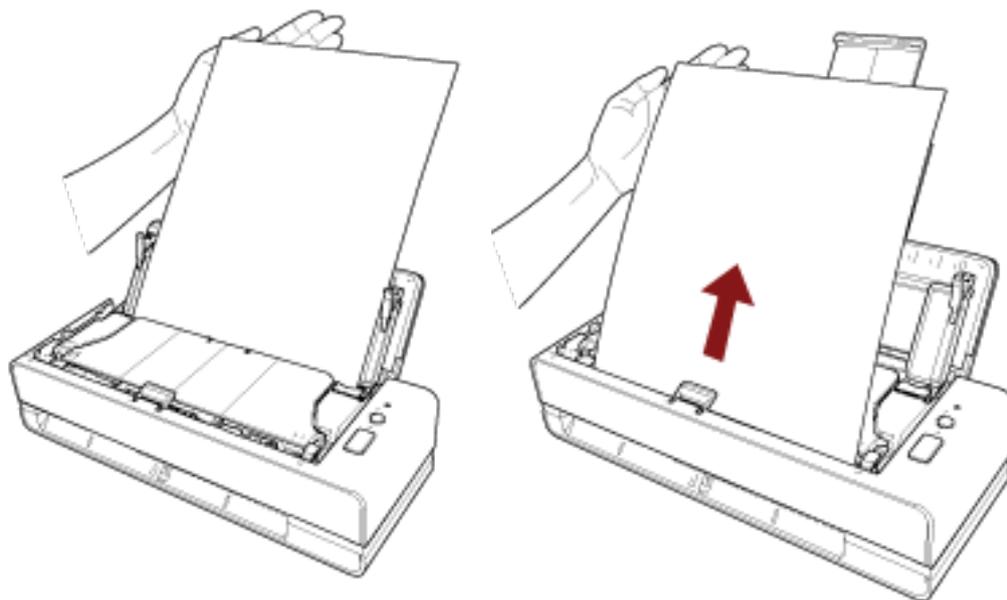


ATENÇÃO

Quando digitaliza documentos longos ou documentos em papel fino, certifique-se do seguinte:

- Segure o documento carregado com a mão para ele não cair da bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- Segure o documento ejetado com a mão para ele não cair da bandeja de saída ou não ser alimentado novamente.

Tenha cuidado para não cortar seus dedos na borda do documento.



DICAS

Os seguintes documentos podem ser carregados:

- Papel de escritório
- Documento longo

Documentos para digitalização

Tamanho do papel

Os seguintes tamanhos de papéis podem ser digitalizados:

Tamanho máximo (largura x comprimento) (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● A4 (retrato) (210 x 297 mm) ● Legal (retrato) (8,5 x 14 pol.) ● Documento longo (*2) (*3) (215,9 x 863 mm/8,5 x 34 pol., 215,9 x 5.588 mm/8,5 x 220 pol.)
Tamanho mínimo (largura x comprimento)	50,8 x 50,8 mm (2 x 2 pol.)

***1:** Com a abertura do caminho de retorno, pode digitalizar documentos com um comprimento até 355,6 mm (14 pol.).

***2:** Este pode ser digitalizado somente quando é carregado na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

***3:** Dependendo do aplicativo de digitalização de imagens ou da configuração da digitalização do driver do scanner, a memória pode ser insuficiente para efetuar a digitalização.

Na digitalização de páginas longas, documentos de até 5.588 mm de comprimento podem ser digitalizados quando a resolução estiver configurada para 200 dpi ou menos.

Tipo de documento

Os seguintes tipos de documento (tipos de papel) são recomendados:

- Papéis de pasta química
- Papéis de pasta mecânica
- Papel PPC (reciclado)
- Cartões plásticos (*1)
- Livretos como passaportes (*1)

Quando da digitalização de um documento em um tipo diferente do acima, execute primeiro um teste no mesmo tipo de documento (papel) para verificar se ele pode ser digitalizado.

***1:** Este pode ser digitalizado somente quando é inserido na abertura do caminho de retorno.

Espessura do documento (Gramatura do papel)

Os documentos com a espessura seguinte (gramatura do papel) podem ser digitalizados:

- Quando do carregamento de um documento na bandeja de entrada do AAD (alimentador)
 - 40 a 127 g/m²
 - Para tamanho A6 ou menor, 40 a 209 g/m² (*1)

- Para tamanho A8 ou menor, 127 a 209 g/m² (*1)
- Quando da inserção de um documento na abertura do caminho de retorno
 - 20 a 413 g/m²
 - Para cartões plásticos, 1,4 mm ou menos (podem ser usados cartões com relevo)
 - Para livretos, 5 mm ou menos

*1: Quando da digitalização de um documento grosso, é recomendado que o insira na abertura do caminho de retorno.

Documentos que talvez não sejam digitalizados com sucesso

Os seguintes tipos de documentos podem não ser digitalizados corretamente:

- Documentos com espessura não uniforme (tais como envelopes ou documentos com colagens anexadas)
- Documentos amassados ou enrolados
- Documentos dobrados ou rasgados
- Papel revestido
- Papel carbono
- Papel fotossensível
- Documentos perfurados
- Documentos que não são quadrados ou retangulares
- Papel muito fino
- Papel muito grosso
- Fotografias (papel fotográfico)

Documentos que não devem ser digitalizados

Os seguintes documentos não podem ser digitalizados:

- Papéis com cliques ou grampos
- Documentos com a tinta molhada
- Documentos menores que 50,8 × 50,8 mm
- Documentos mais largos que 216 mm
- Documentos além de papel / cartão plástico (como tecidos, folhas metálicas ou filmes OHP)
- Documentos importantes como certificados e vouchers de pagamento não devem ser danificados

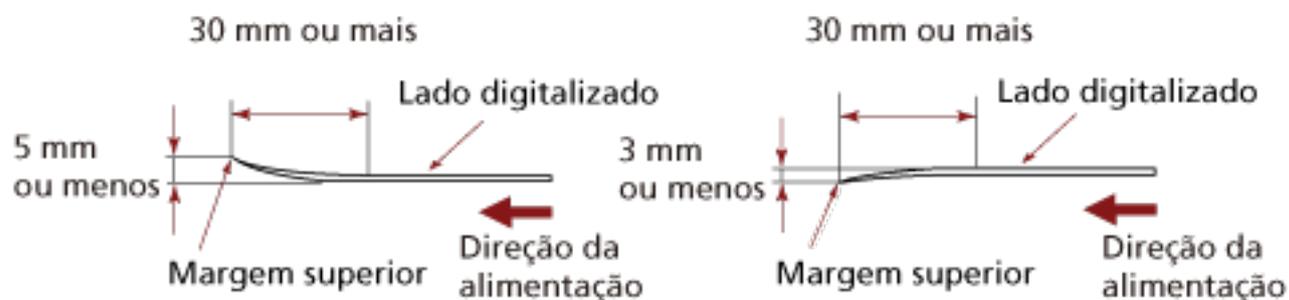
Precauções

● Notas sobre os documentos a serem digitalizados

Dependendo dos documentos a serem digitalizados, não esqueça o seguinte.

- Como os papéis autocopiativos contêm substâncias que podem danificar a base de alimentação e os roletes (por exemplo, módulo de alimentação), tenha cuidado com os riscos a seguir:
 - Limpeza
Se as obstruções de papel ocorrerem com frequência, limpe a base de alimentação e o módulo de alimentação.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Cuidados diários \(página 87\)](#).
 - Substituindo as peças de consumo
A vida útil da base de alimentação e do módulo de alimentação pode diminuir em relação à digitalização de papéis de pasta sem madeira.
- Quando digitalizar papéis de pasta de madeira, a vida útil da base de alimentação e do módulo de alimentação pode diminuir em relação a digitalização de papéis de pasta sem madeira.
- A base de alimentação ou o módulo de alimentação podem ser danificados quando uma foto/papel anexado no documento entrarem em contato com a base de alimentação ou com o módulo de alimentação durante a digitalização.
- A superfície do documento pode ser danificada se digitalizar papéis de brilhantes, como fotografias.
Para documentos que podem ser danificados muito facilmente, use a Folha de transporte ou a Folha de transporte de fotos opcional.
- A luz do LED poderá emitir um reflexo luminoso quando digitalizar papéis brilhantes.
- Quando digitalizar documentos semi-transparentes, aumente o [Brilho] no driver do scanner para evitar a transparência do verso.
- Quando digitalizar documentos escritos a lápis, limpe a base de alimentação e os rolos com maior frequência.
Para maiores detalhes sobre a limpeza, consulte a seção [Cuidados diários \(página 87\)](#).
- Se os documentos não forem alimentados ou se os documentos estiverem sobrepostos ou obstruídos com frequência, consulte [Soluções de problemas \(página 123\)](#).
- Todos os documentos precisam ser planos na borda superior.

Certifique-se de que os enrolamentos na borda superior dos documentos estão dentro do intervalo seguinte.



- Quando você digitaliza documentos estreitos e longos, como recibos, eles talvez sejam alimentados com inclinação significativa. Nesse caso, é recomendado que digitalize documentos estreitos e grandes usando a abertura do caminho de retorno. Contudo, note que os documentos maiores que 355,6 mm devem ser carregados uma folha por vez na bandeja de entrada do AAD (alimentador) para serem digitalizados.

● Notas sobre cartões plásticos

Quando digitalizar cartões plásticos, observe o seguinte:

- Certifique-se de que usa um cartão que atende as especificações seguintes e verifique se o cartão pode ser alimentado antes de digitalizá-lo.
 - Tipo: Compatível com o tipo ISO7810 ID-1
 - Tamanho: 85,6 × 53,98 mm
 - Espessura: Igual ou menor a 1,4 mm
 - Material: PVC (Policloreto de vinila) ou PVCA (Acetato de policloreto vinila)
- Coloque a frente (lado da digitalização) de um cartão de plástico voltado para cima e insira-o na abertura do caminho de retorno. Se digitalizar vários cartões, insira-os um de cada vez.
- Os cartões grossos ou rígidos que são difíceis de dobrar podem ser alimentados inclinados.
- Se houver sujeira na superfície do cartão (marcas de gordura ou impressões digitais), digitalize após limpar a sujeira.

● Notas sobre livretos

Quando digitalizar livretos, observe o seguinte.

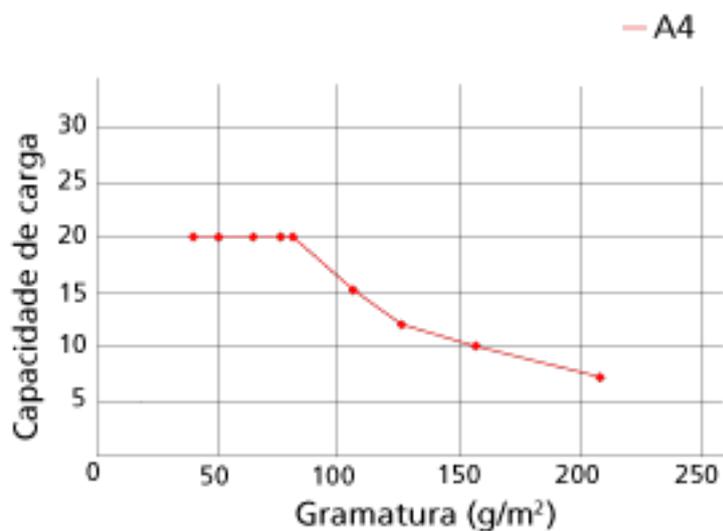
- Certifique-se de que usa um livreto que atende as especificações seguintes e verifique se o livreto pode ser alimentado antes de digitalizá-lo.
 - Espessura: Igual ou menor a 5 mm
- Quando digitalizar um passaporte, certifique-se de que ele também atende as especificações seguintes.
- Tipo: Compatível com ICAO Doc 9303

- Tamanho: 125 x 88 mm (quando não está aberto)
- Se forem adicionadas páginas ou se um VISTO for anexado em um passaporte, que resulte na espessura da página excedendo 5 mm, ele não pode ser alimentado.
- Quando da digitalização de um livreto que está aberto, coloque o lado a ser digitalizado voltado para cima e insira o lado que tem menos páginas na abertura do caminho de retorno. Quando da digitalização da página de identificação de um passaporte, insira o lado que tem a fotografia na abertura do caminho de retorno.
- Se existir sujeira na frente ou verso de um livreto, como marcas de graxas (impressões digitais), limpe antes de executar uma digitalização.
- Para livretos que podem ser danificados muito facilmente, use a Folha de transporte de livretos opcional.

Capacidade de carga

O número máximo de folhas que podem ser carregadas na Bandeja de entrada (alimentador) é determinado pelo tamanho e pela gramatura do papel.

Veja o gráfico abaixo.

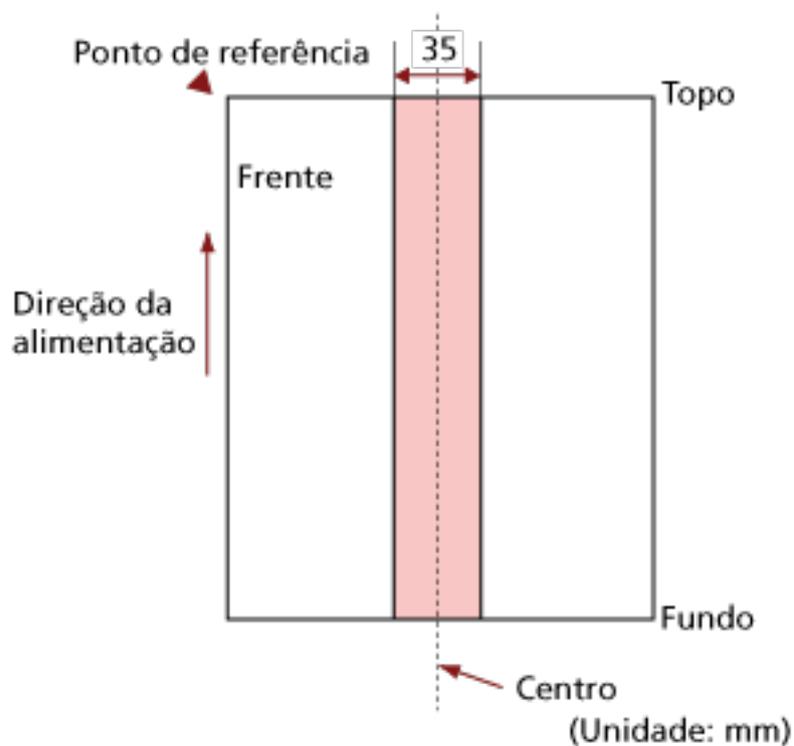


Unidade	g/m ²	lb	kg
Conversão	40	11	34,5
	52	14	45
	64	17	55
	75	20	65
	80	21	69
	104	28	90
	127	34	110
	157	42	135
	209	56	180

Áreas que não podem ser perfuradas

Pode ocorrer um erro quando houver perfurações na área colorida em rosa claro na Figura 1.

Fig. 1



ATENÇÃO

As condições acima serão aplicadas quando o documento for posicionado no centro da largura do Módulo de alimentação.

DICAS

Se houver alguma perfuração na área central da coluna (35 mm), o documento pode ser movido para a direita ou esquerda, a fim de evitar erros.

Condições requeridas para detectar com precisão documentos sobrepostos (Alimentação múltipla)

A alimentação múltipla é um erro que ocorre quando duas ou mais folhas estão sobrepostas e são alimentadas ao mesmo tempo.

Os documentos sobrepostos são detectados com o sensor ultra-sônico ou de acordo com a diferença no comprimento dos documentos.

Pode carregar vários documentos na bandeja de entrada do AAD (alimentador). Para os documentos que são carregados, as condições seguintes são requeridas para detectar com precisão documentos sobrepostos.

Detectando documentos sobrepostos com o sensor ultra-sônico

- Gramatura: 40 a 127 g/m² (0,048 a 0,15 mm)
- Não faça perfurações dentro da faixa de 35 mm da linha central do documento. Consulte a Fig. 1 em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 57\)](#).
- Não coloque outros documentos com cola ou outro material adesivo dentro em uma área de 35 mm que cobre a linha central do documento. Consulte a Fig. 1 em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 57\)](#).

Detectando documentos sobrepostos de acordo com a diferença no comprimento

- Carregue os documentos com o mesmo comprimento na bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- Variação de comprimentos dos documentos: Igual ou menor a 1%.
- Não faça perfurações dentro da faixa de 35 mm da linha central do documento. Consulte a Fig. 1 em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 57\)](#).

Detectando documentos sobrepostos com o sensor ultra-sônico e de acordo com a diferença no comprimento

- Carregue os documentos com o mesmo comprimento na bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- Gramatura: 40 a 127 g/m² (0,048 a 0,15 mm)
- Variação de comprimentos dos documentos: Igual ou menor a 1%.
- Não faça perfurações dentro da faixa de 35 mm da linha central do documento. Consulte a Fig. 1 em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 57\)](#).
- Não coloque outros documentos com cola ou outro material adesivo dentro em uma área de 35 mm que cobre a linha central do documento. Consulte a Fig. 1 em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 57\)](#).

ATENÇÃO

As condições acima são aplicadas quando os documentos são carregados cobrindo o módulo de alimentação e o detector de carregamento do documento.

DICAS

- A precisão de detecção de documentos sobrepostos pode diminuir dependendo do tipo de documento.

A sobreposição não pode ser detectada para o topo de 30 mm de um documento na direção da alimentação.

- No Software Operation Panel, pode especificar um área para não detectar sobreposição de documentos em uma área descrita na Fig. 1 em [Áreas que não podem ser perfuradas \(página 57\)](#).

Para maiores detalhes, consulte a seção [Configurações relacionadas à detecção de documentos sobrepostos \(Alimentação múltipla\) \(página 198\)](#).

Condições para digitalização de lotes de documentos variados

As condições seguintes são aplicadas quando digitalizar um lote com documentos de diferentes espessuras/coeficientes de atrito/tamanhos usando a bandeja de entrada do AAD (alimentador). Certifique-se de que faz um teste primeiro para verificar se os documentos de lotes misturados podem ser alimentados.

Orientação do papel

Alinhe a direção da fibra do papel à direção de alimentação.

Gramatura (espessura)

Os documentos com as gramaturas de papel seguintes pode ser digitalizados quando da digitalização de um lote de documentos variados com gramaturas de papel diferentes:

40 a 127 g/m²

Coefficiente de atrito

É recomendado o uso da mesma marca de papel e do mesmo fabricante para os documentos. Quando são misturados papéis de diferentes fabricantes/marcas nos documentos a serem digitalizados, o desempenho da alimentação será afetado, aumentando o coeficiente de atrito.

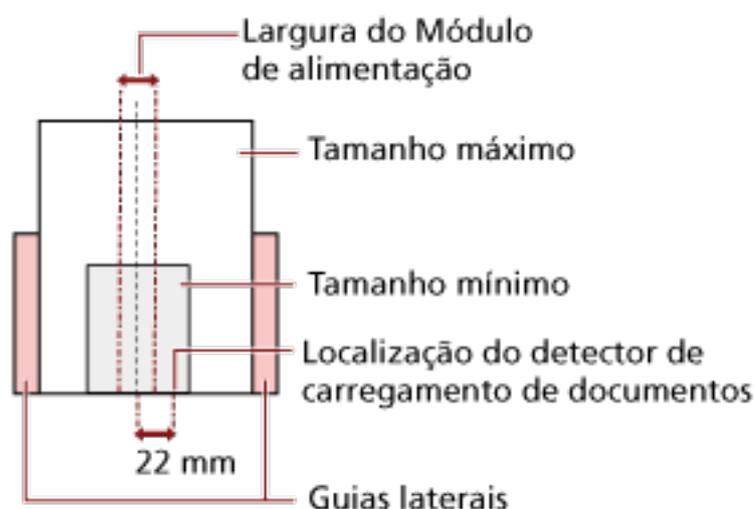
Os seguintes coeficientes de atrito são recomendados:

De 0,35 a 0,60 (valor referente ao coeficiente de atrito do papel)

Posição do documento

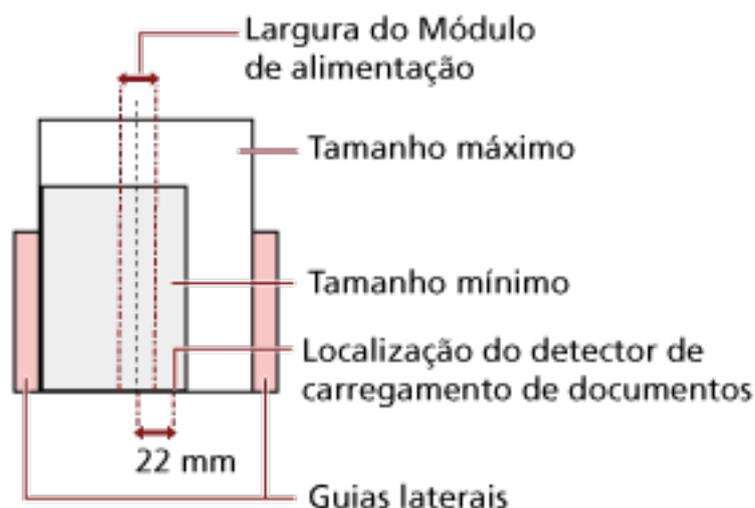
Carregue todos os documentos cobrindo o módulo de alimentação e o detector de carregamento do documento.

Para obter diretrizes para digitalização de lotes de documentos variados, consulte [Combinações de tamanhos padrão em um lote variado \(página 62\)](#) em [Tamanho do papel \(página 61\)](#).



DICAS

Quando o documento menor cobre o módulo de alimentação e o detector de carregamento do documento, mesmo quando ele é carregado na direção de um lado conforme mostrado na imagem abaixo, carregue todos os documentos para eles ficarem alinhados no mesmo lado. Isso evita que os documentos inclinem quando estão sendo alimentados.

**Tamanho do papel**

Quando um lote com documentos de tamanhos diferentes é digitalizado, a não alimentação correta dos documentos talvez cause obstrução de papel ou o desaparecimento da imagem. É recomendado que verifique as imagens digitalizadas se os documentos foram alimentados inclinados.

ATENÇÃO

- Ao digitalizar um lote de documentos com tamanhos variados, as probabilidades de falha de alinhamento aumentam pois as Guias laterais não exercem sua função em todos os papéis.
- Não especifique o método de detecção pelo comprimento do documento com quando da digitalização de um lote de documentos variados com diferentes comprimentos e da detecção de documentos sobrepostos.

Combinações de tamanhos padrão em um lote variado

Consulte a tabela abaixo antes de misturar documentos de tamanhos diferentes.

Tamanho do documento Largura (mm)			Tamanho máximo											
			LTR (P)	A4 (P) A5 (L)	B5 (P) B6 (L)	A5 (P) A6 (L)	B6 (P) B7 (L)	A6 (P) A7 (L)	B7 (P) B8 (L)	A7 (P) A8 (L)	B8 (P)	A8 (P)		
			216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5		
Tamanho mínimo	LTR (P)	216	■											
	A4 (P) A5 (L)	210	■	■										
	B5 (P) B6 (L)	182	■	■	■									
	A5 (P) A6 (L)	149	■	■	■	■								
	B6 (P) B7 (L)	129	■	■	■	■	■							
	A6 (P) A7 (L)	105	■	■	■	■	■	■						
	B7 (P) B8 (L)	91		■	■	■	■	■	■					
	A7 (P) A8 (L)	74,3			■	■	■	■	■	■				
	B8 (P)	64,3			■	■	■	■	■	■	■			
	A8 (P)	52,5											■	

■ Faixa disponível

LTR: Tamanho carta

(P): Retrato

(L): Paisagem

ATENÇÃO

Os documentos A8 (retrato) não podem ser misturados com outros tamanhos no mesmo lote.

Documentos que não podem ser digitalizados em um lote de documentos variados

Os seguintes tipos de documentos não podem ser misturados no mesmo lote:

- Papéis autocopiativos
- Papéis adesivos
- Documentos perfurados
- Papéis térmicos
- Papéis com carbono
- Filmes OHP

Condições para detector automático de tamanho da página

O [Detector automático de tamanho da página] não funciona com os seguintes tipos de documentos:

- Documentos não retangulares

O [Detector automático de tamanho da página] pode não funcionar com os seguintes tipos de documentos:

- Documentos em branco com bordas brilhantes
- Documentos com margens escuras (cinzentas)

Condições para usar a folha de transporte

● Tamanho do papel

Os seguintes tamanhos de papéis podem ser digitalizados:

- Folha de transporte (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Cartão de visitas (51 × 89 mm) (*2)
- Carta (8,5 × 11 pol./216 × 279,4 mm)
- Double Letter (11 × 17 pol./279,4 × 431,8 mm) (*1)
- Tamanho personalizado
 - Largura
25,4 a 431,8 mm (*1)
 - Comprimento
25,4 a 297 mm

*1:Para documentos mais largos que 216 mm, dobre-os ao meio para digitalizá-los.

*2:Disponível quando da digitalização com o PaperStream IP (ISIS) Bundle.

● Condições do papel

Tipo de papel

O seguinte tipo de papel é recomendado:

- Papel de escritório padrão
- Documentos maiores que o tamanho A4 / Carta
- Documentos que podem ficar danificados muito facilmente como fotografias
- Documentos que podem causar obstruções de papel como recortes

Gramatura (espessura)

Os documentos com a seguinte gramatura podem ser digitalizados:

- Até 209 g/m²

Os documentos com a seguinte gramatura podem ser digitalizados quando dobrados ao meio:

- Até 104 g/m²

Precauções

Anote o seguinte:

- Quando usar a Folha de transporte
 - Insira uma Folha de transporte na abertura do caminho de retorno de cada vez.
 - Dependendo do aplicativo de digitalização de imagens, talvez não haja memória suficiente para efetuar uma digitalização de [Frente e verso na mesma página] usando a Folha de transporte em alta resolução.
Neste caso, especifique uma resolução menor e tente novamente a digitalização.
 - Não escreva, pinte, suje ou recorte a borda com a faixa preta e branca da Folha de transporte.
Caso contrário, a Folha de transporte talvez não seja reconhecida corretamente.
 - Não carregue a Folha de transporte voltada ao contrário.
Caso contrário, talvez ocorra uma obstrução de papel e danos na Folha de transporte e no documento no interior.
 - Não dobre ou puxe a Folha de transporte.
 - Não use uma Folha de transporte danificada.
Se fizer isso, pode danificar o scanner ou causar uma avaria.
 - Não deslize os dedos na borda da Folha de transporte.
Se fizer isso, talvez corte os dedos.
 - As obstruções de papel talvez ocorram quando são colocados na Folha de transporte para digitalização vários documentos pequenos (como fotos ou cartões postais).
É recomendado que coloque somente um documento de cada vez na Folha de transporte.
- Quando armazenar a Folha de transporte
 - Não deixe um documento dentro da Folha de transporte por um longo período.
Caso contrário, a tinta no documento talvez seja transferida para a Folha de transporte.
 - Não deixe a Folha de transporte em locais expostos diretamente ao sol ou próxima de aquecedores por um longo período.
Não use também a Folha de transporte em esses ambientes.
Caso contrário, a Folha de transporte talvez fique deformada.
 - Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte em uma superfície plana, sem nenhum peso em cima.

Condições para usar a Folha de transporte de fotos

● Tamanho do papel

Os seguintes tamanhos de papéis podem ser digitalizados:

- Folha de transporte de fotos (178 × 127 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- Cartão de visitas (51 × 89 mm) (*1)
- Tamanho personalizado
 - Largura
25,4 a 178 mm
 - Comprimento
25,4 a 127 mm

*1:Disponível quando da digitalização com o PaperStream IP (ISIS) Bundle.

● Condições do papel

Tipo de papel

O seguinte tipo de papel é recomendado:

- Documentos que podem ficar danificados muito facilmente como fotografias
- Documentos que podem causar obstruções de papel como recortes

Gramatura (espessura)

Os documentos com a seguinte gramatura podem ser digitalizados:

- Até 209 g/m²

Precauções

Anote o seguinte:

- Quando usar a Folha de transporte de fotos
 - Insira uma Folha de transporte de fotos na abertura do caminho de retorno de cada vez.
 - Não escreva, pinte, suje ou recorte a borda com a faixa preta e branca da Folha de transporte de fotos.
Caso contrário, a Folha de transporte de fotos talvez não seja reconhecida corretamente.
 - Não carregue a Folha de transporte de fotos voltada ao contrário.
Caso contrário, talvez ocorra uma obstrução de papel e danos na Folha de transporte de fotos e no documento no interior.
 - Não dobre ou puxe a Folha de transporte de fotos.
 - Não use uma Folha de transporte de fotos danificada.
Se fizer isso, pode danificar o scanner ou causar uma avaria.
 - Não deslize os dedos na borda da Folha de transporte de fotos.

Se fizer isso, talvez corte os dedos.

- Mesmo se a configuração para uma imagem de uma página encadernada estiver ativada no driver do scanner, somente a imagem da frente é criada.
- Quando armazenar a Folha de transporte de fotos
 - Não deixe um documento dentro da Folha de transporte de fotos por um longo período. Caso contrário, a tinta no documento talvez seja transferida para a Folha de transporte de fotos.
 - Não deixe a Folha de transporte de fotos em locais expostos diretamente ao sol ou próxima de aquecedores por um longo período.
Não use também a Folha de transporte de fotos em esses ambientes.
Caso contrário, a Folha de transporte de fotos talvez fique deformada.
 - Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte de fotos em uma superfície plana, sem nenhum peso em cima.

Condições para usar a Folha de transporte de livretos

● Tamanho do papel

Os seguintes tamanhos de papéis podem ser digitalizados:

- Folha de transporte de livretos (150 × 195 mm)
- Passaporte (88 × 125 mm)
- Caderneta bancária (87 × 140 mm)
- Tamanho personalizado
 - Largura
25,4 a 150 mm
 - Comprimento
25,4 a 195 mm

● Condições do papel

Tipo de papel

O seguinte tipo de papel é recomendado:

- Livreto

Gramatura (espessura)

Os documentos com a seguinte gramatura podem ser digitalizados:

- 5 mm ou menos

Precauções

Anote o seguinte:

- Quando usar a Folha de transporte de livretos
 - Insira uma Folha de transporte de livretos na abertura do caminho de retorno de cada vez.
 - Não escreva, pinte, suje ou recorte a borda com a faixa preta e branca da Folha de transporte de livretos.
Caso contrário, a Folha de transporte de livretos talvez não seja reconhecida corretamente.
 - Não dobre ou puxe a Folha de transporte de livretos.
 - Não use uma Folha de transporte de livretos danificada.
Se fizer isso, pode danificar o scanner ou causar uma avaria.
 - Não deslize os dedos na borda da Folha de transporte de livretos.
Se fizer isso, talvez corte os dedos.
 - Mesmo se a configuração para uma imagem de uma página encadernada estiver ativada no driver do scanner, somente a imagem da frente é criada.
- Quando armazenar a Folha de transporte de livretos
 - Não deixe um documento dentro da Folha de transporte de livretos por um longo período.

Caso contrário, a tinta no documento talvez seja transferida para a Folha de transporte de livretos.

- Não deixe a Folha de transporte de livretos em locais expostos diretamente ao sol ou próxima de aquecedores por um longo período.

Não use também a Folha de transporte de livretos em esses ambientes.

Caso contrário, a Folha de transporte de livretos talvez fique deformada.

- Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte de livretos em uma superfície plana, sem nenhum peso em cima.

Vários métodos de digitalização

Esta seção explica como configurar as configurações do scanner e digitalizar diferentes tipos de documentos com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para obter informações sobre outras formas de digitalizar que não estão explicadas aqui, consulte o manual ou a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens e a ajuda do driver do scanner.

Digitalizando documentos com larguras diferentes

ATENÇÃO

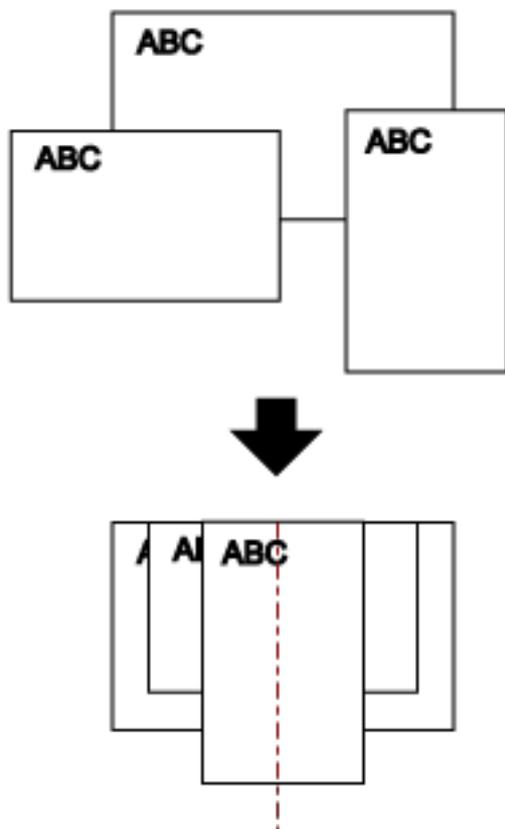
Quando um lote misto com documentos de larguras diferentes são digitalizados, os papéis mais estreitos podem ficar desalinhados ou até mesmo não serem alimentados pelo scanner. Neste caso, deve colocar os documentos mais estreitos no centro do AAD, deste modo os documentos são alimentados ao scanner pelos rolos de auxílio da alimentação sem quaisquer problemas.

Com a bandeja de entrada do AAD (alimentador), você pode digitalizar documentos de larguras diferentes ao mesmo tempo.

DICAS

Para maiores detalhes sobre os requisitos de documentos para digitalização de lotes misturados, consulte [Condições para digitalização de lotes de documentos variados \(página 60\)](#).

1 Alinhe a margem superior dos documentos.

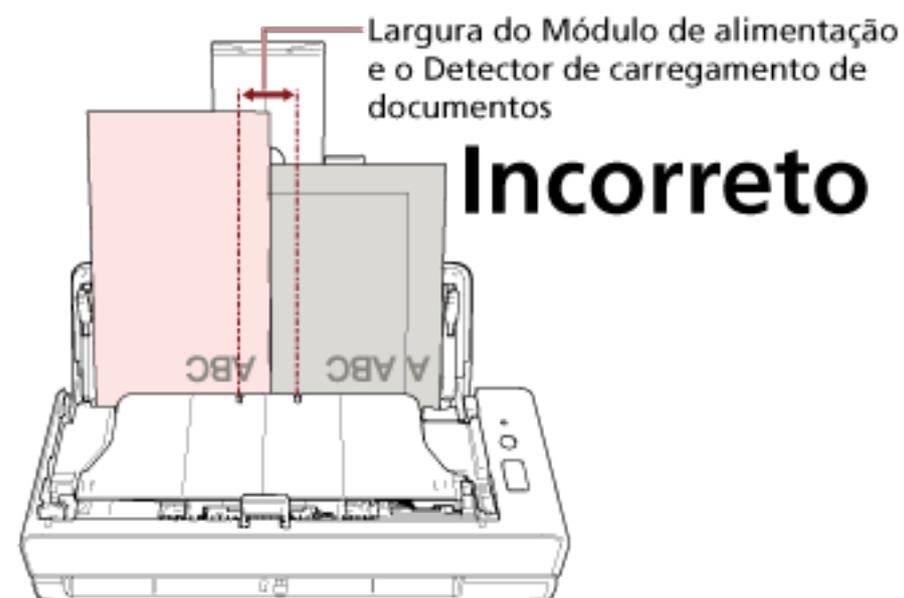
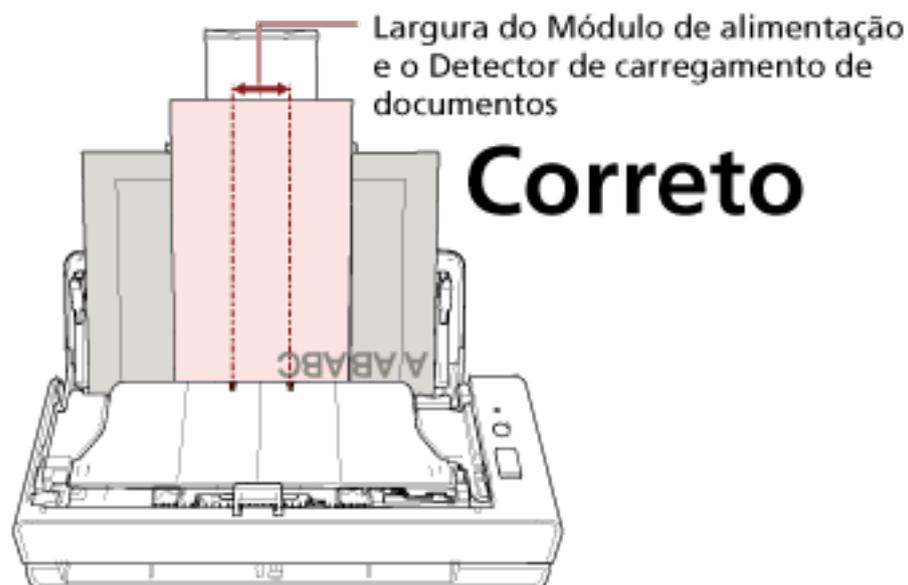


- 2** Abra a bandeja de entrada do AAD (alimentador) e retire a extensão da bandeja de entrada. Para maiores detalhes, consulte a seção [Configurando a bandeja de entrada do AAD \(alimentador\)](#) (página 31).
- 3** Posicione os documentos no centro da Bandeja de entrada (alimentador) e ajuste as Guias laterais de acordo com o maior documento do lote.

ATENÇÃO

Carregue todos os documentos cobrindo o módulo de alimentação e o detector de carregamento do documento. Se os documentos são carregados fora da largura do módulo de

alimentação e do detector de carregamento do documento, eles talvez sejam alimentados inclinados ou não ser alimentados no AAD.



- 4 No driver do scanner, ajuste as configurações da digitalização para detectar automaticamente o tamanho do papel.**
Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.
- 5 Digitalize documentos com o aplicativo de digitalização de imagens.**
Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

Digitalizando documentos dobrados ao meio

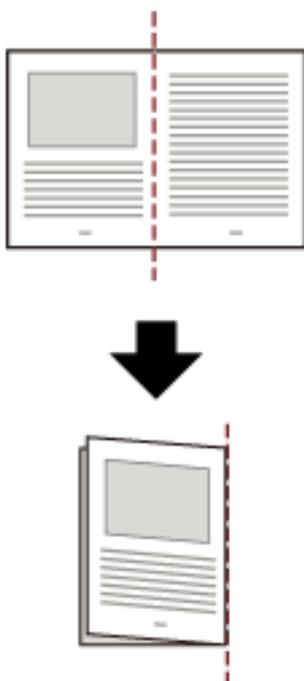
Com a abertura do caminho de retorno, pode digitalizar um documento que esteja dobrado ao meio (tamanho máximo: Documento com tamanho A3 ou Carta que está dobrado ao meio).

ATENÇÃO

Quando um documento dobrado ao meio é digitalizado, o documento pode ser alimentado inclinado, se a parte dobrada for demasiado grossa.

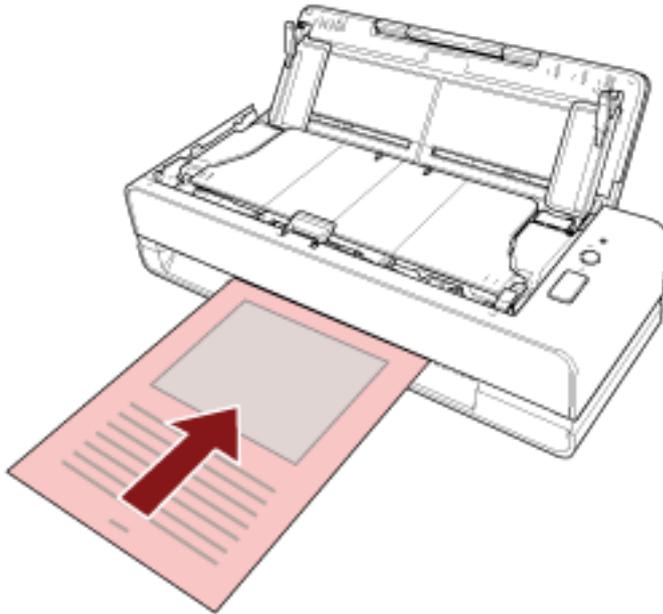
- 1 Dobre o documento ao meio de forma que os lados que serão digitalizados fiquem para fora.**
Dobre firmemente de modo a que a área dobrada não fique enrugada.
Caso contrário, pode fazer com que o documento incline enquanto a alimentação está em execução e resulta em uma imagem inclinada.

Exemplo



- 2 Insira o documento que está dobrado ao meio na abertura do caminho de retorno.**

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como carregar documentos \(página 46\)](#).



- 3 Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.**
Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

Digitalizando documentos como envelopes ou papel de transferência de várias camadas

Com a abertura do caminho de retorno, pode digitalizar documentos como envelopes ou papel de transferência com várias camadas.

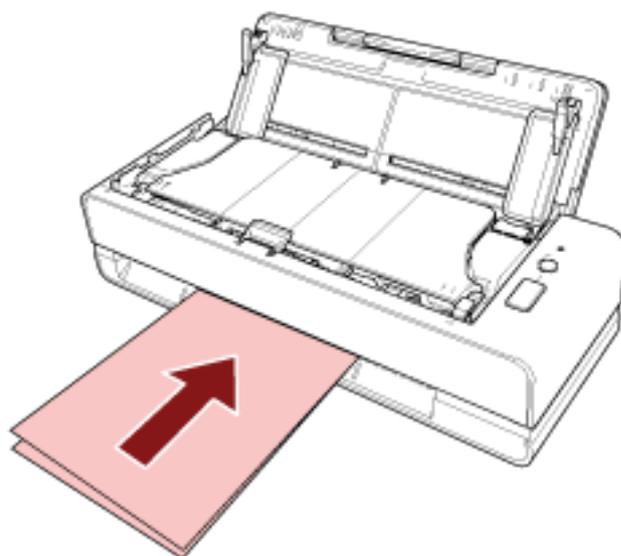
ATENÇÃO

Para maiores detalhes sobre a gramatura dos documentos que podem ser digitalizados, consulte [Documentos para digitalização \(página 51\)](#).

1 Insira um documento na abertura do caminho de retorno.

Para digitalizar papel de transferência de várias camadas, insira primeiro a margem limite na abertura do caminho de retorno.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como carregar documentos \(página 46\)](#).



2 Digitalize documentos com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta

A Folha de transporte opcional pode ser usada para digitalizar documentos maiores que tamanho A4/ Carta, como A3 ou B4.

Dobre um documento ao meio e o coloque dentro da Folha de transporte.

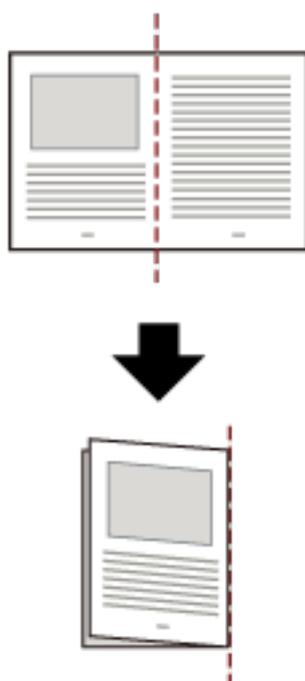
1 Coloque o documento dentro da Folha de transporte.

a Dobre o documento ao meio de forma que os lados que serão digitalizados fiquem para fora.

Dobre firmemente de modo a que a área dobrada não fique enrugada.

Caso contrário, pode fazer com que o documento incline enquanto a alimentação está em execução e resulta em uma imagem inclinada.

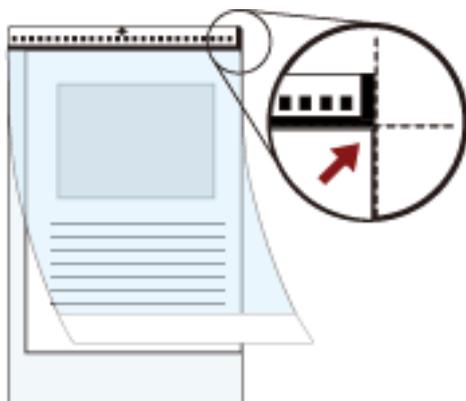
Exemplo



b Abra a Folha de transporte para colocar o documento no interior.

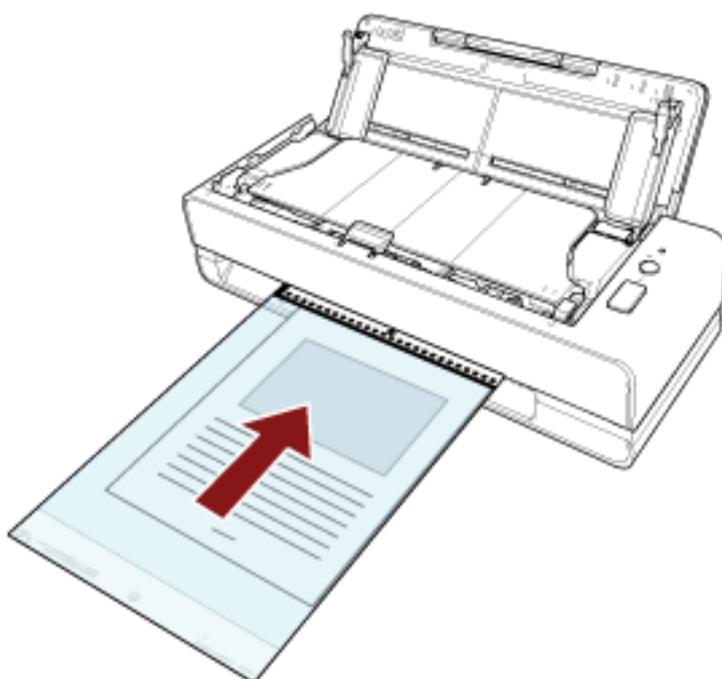
Observe se o lado frontal da Folha de transporte possui um padrão em preto e branco na parte superior e uma linha vertical grossa no canto superior direito.

Alinhe o topo e a linha de dobra do documento com a Folha de transporte de modo a não haver espaço nos lados superior e direito da Folha de transporte.



2 Insira a Folha de transporte na abertura do caminho de retorno.

Volte a frente da Folha de transporte para cima e insira a parte com o padrão preto e branco na abertura do caminho de retorno.



3 Configure as definições da digitalização no driver do scanner para usar a Folha de transporte.

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

4 Digitalize documentos com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

ATENÇÃO

- A imagem é produzida no centro da página no tamanho especificado para [Tamanho do papel] no driver do scanner.

- Quando [Automático] é especificado para [Tamanho do papel] no driver do scanner, o tamanho mais adequado é selecionado a partir dos tamanhos padrão que podem ser especificados para [Tamanho do papel]. Observe que o tamanho da imagem pode ficar menor que o documento original, dependendo do documento digitalizado ou parte da imagem talvez pareça faltando.

Exemplo

Quando uma imagem de tamanho A5 é impressa no centro de um documento com tamanho A4

→ A imagem é reproduzida no tamanho A5.

Para reproduzir a imagem digitalizada no tamanho atual do documento, especifique o tamanho do documento para [Tamanho do papel].

Digitalizando fotografias com recortes sem danificá-las

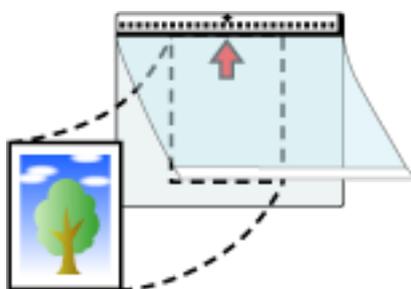
Usando a Folha de transporte ou a Folha de transporte de fotos opcional, você pode digitalizar documentos de tamanho não padrão como fotografias ou recortes sem danificá-los.

Você também pode digitalizar documentos como fotografias ou recortes sem a Folha de transporte ou a Folha de transporte de fotos.

O procedimento para executar uma digitalização com a Folha de transporte de fotos é descrito como um exemplo abaixo.

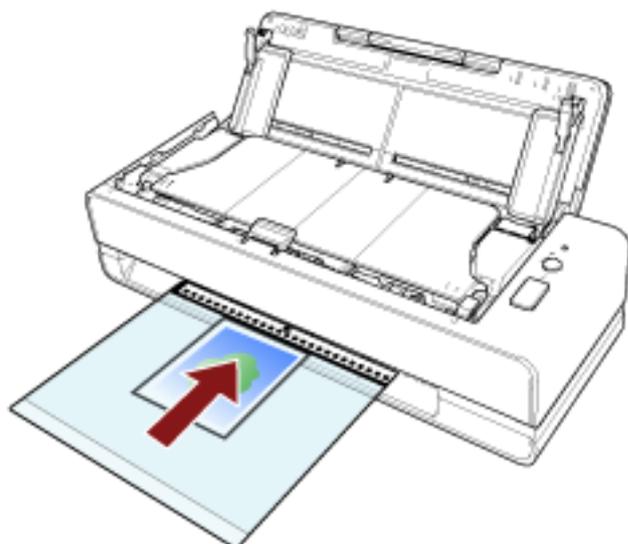
1 Coloque um documento dentro da Folha de transporte de fotos.

Abra a Folha de transporte de fotos e coloque centralmente a extremidade superior do documento contra o lado com o padrão preto e branco da Folha de transporte de fotos. Observe se o lado frontal da Folha de transporte de fotos possui um padrão em preto e branco na parte superior e uma linha vertical grossa no canto superior direito.



2 Insira a Folha de transporte de fotos na abertura do caminho de retorno.

Volte a frente da Folha de transporte de fotos para cima e insira a parte com o padrão preto e branco na abertura do caminho de retorno.



3 Configure as definições da digitalização no driver do scanner para usar a Folha de transporte de fotos.

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

4 Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

ATENÇÃO

- A imagem é produzida no centro da página no tamanho especificado para [Tamanho do papel] no driver do scanner.
- Quando [Automático] é especificado para [Tamanho do papel] no driver do scanner, o tamanho mais adequado é selecionado a partir dos tamanhos padrão que podem ser especificados para [Tamanho do papel]. Observe que o tamanho da imagem pode ficar menor que o documento original, dependendo do documento digitalizado ou parte da imagem talvez pareça faltando.

Exemplo

Quando uma imagem de tamanho de cartão de visitas é impressa no centro de um documento com tamanho A6

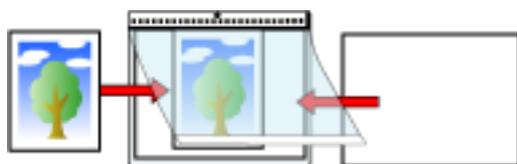
→ A imagem é reproduzida no tamanho do cartão de visitas.

Para reproduzir a imagem digitalizada no tamanho atual do documento, especifique o tamanho do documento para [Tamanho do papel].

DICAS

Nos casos seguintes, coloque uma folha de papel vazia (branca) atrás do documento quando da digitalização.

- A imagem digitalizada não é reproduzida no tamanho atual do documento quando [Automático] está especificado para [Tamanho do papel] no driver do scanner.
- Aparecem sombras ao redor das bordas da imagem digitalizada.
- Aparecem linhas pretas ao redor das bordas de um corte com forma única.
- A imagem fora do documento aparece na imagem digitalizada.



Digitalizando livretos como passaportes sem danificá-los

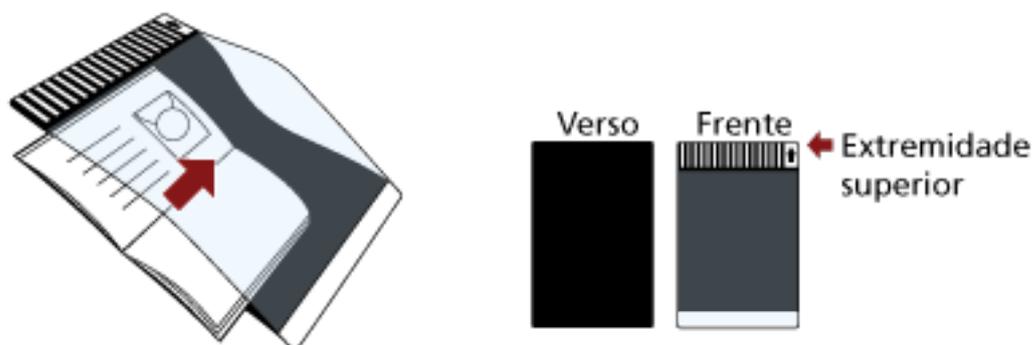
A Folha de transporte de livretos opcional permite-lhe digitalizar um passaporte sem danificar a foto e outros documentos anexados no passaporte.

A digitalização de livretos como passaportes sem a Folha de transporte de livretos também é possível. O procedimento para executar uma digitalização com a Folha de transporte de livretos é descrito como um exemplo abaixo.

1 Coloque o documento dentro da Folha de transporte de livretos.

Volte a frente da Folha de transporte de livretos para cima. Depois, abra o livreto para exibir as páginas a serem digitalizadas e o coloque dentro da Folha de transporte de livretos, de modo a ficar contra o lado com um padrão preto e branco.

Note que a frente da Folha de transporte de livretos tem um padrão preto e branco. Note também que a Folha de transporte de livretos com o padrão preto e branco é a extremidade superior.

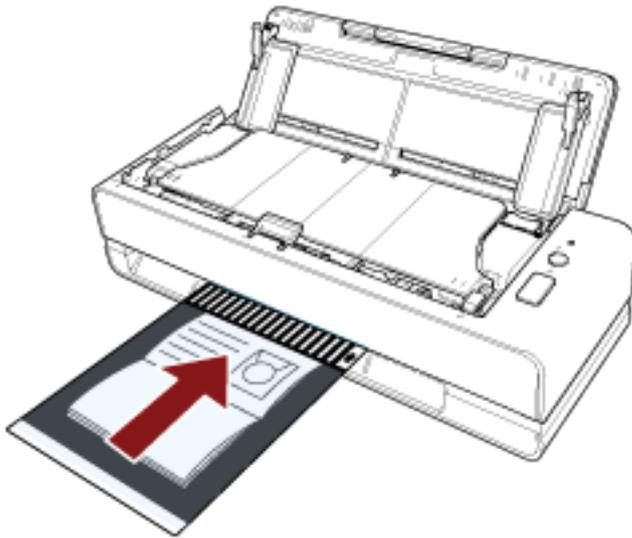


DICAS

Quando da digitalização da página de identificação de um passaporte, coloque a extremidade inferior da página que tem a fotografia contra o lado com um padrão preto e branco da Folha de transporte de livretos.

2 Insira a Folha de transporte de livretos na abertura do caminho de retorno.

Volte o lado da frente da Folha de transporte de livretos para cima e insira a extremidade superior da Folha de transporte de livretos no meio da abertura do caminho de retorno.



3 Configure as definições da digitalização no driver do scanner para usar a Folha de transporte de livretos.

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

4 Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

Digitalizando documentos longos

Com a bandeja de entrada do AAD (alimentador), pode digitalizar documentos com um comprimento até 5.588 mm.

Dependendo da configuração da resolução ou do aplicativo de digitalização de imagem, os tamanhos de documentos que podem ser digitalizados poderá diferir.

Para maiores detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner e do aplicativo de digitalização de imagens.

1 Abra a bandeja de entrada do AAD (alimentador) e retire a extensão da bandeja de entrada.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Configurando a bandeja de entrada do AAD \(alimentador\)](#) (página 31).

2 Carregue um documento na Bandeja de entrada do AAD (alimentador).

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como carregar documentos](#) (página 46).

ATENÇÃO

Documentos longos devem ser carregados uma folha por vez na Bandeja de entrada (alimentador).

3 No driver do scanner, ajuste as configurações da digitalização para documentos longos.

Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

4 Digitalize documentos com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

ATENÇÃO

Quando da digitalização de um documento longo, segure o documento com a mão para que ele não caia ou não seja alimentado novamente.

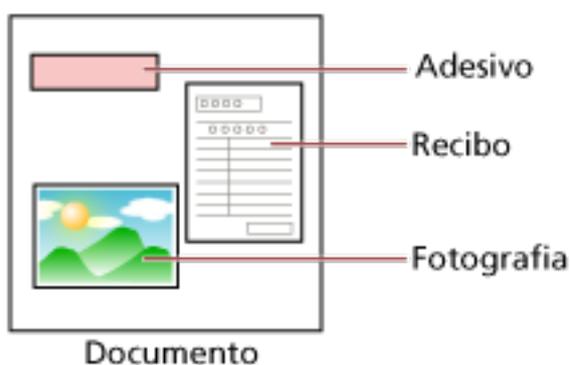
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como carregar documentos](#) (página 46).

Configuração não detecta determinados padrões de sobreposição

Se a detecção de documentos sobrepostos durante uma digitalização tiver sido definida, quando você carrega um documento que tenha papel colado como uma nota colante, recibo ou uma foto na bandeja de entrada do AAD (alimentador) e o digitaliza, ele é detectado como um documento sobreposto e a digitalização talvez pare. Use a função de detecção de alimentação múltipla inteligente para não detectar estes tipos de documentos.

Esta função tem dois modos. Um modo que é usado para configurar as definições automaticamente pelo scanner com base nos padrões de sobreposição (comprimento e localização) para colagens de papel como notas colantes, recibos ou fotos que o scanner memorizou. Para usar esta configuração, a detecção de documentos sobrepostos precisa ser definida antecipadamente.

- [Detecção de alimentação múltipla] no driver do scanner
Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.
- [Alimentação múltipla] no Software Operation Panel
Para maiores detalhes, consulte a seção [Especifique um método para detectar documentos sobrepostos \[Alimentação múltipla\]](#) (página 198).



Os 3 seguintes modos de operação estão disponíveis.

Modo de operação	Descrição
Modo manual	Especifique se deseja ou não detectar documentos sobrepostos sempre que eles são detectados.
Modo automático 1 (Ignora a detecção do comprimento e posição)	Especifique a configuração para não detectar documentos sobrepostos quando a colagem do papel é do mesmo comprimento e está na mesma localização como memorizada.
Modo automático 2 (Ignora a detecção do comprimento)	Especifique a configuração para não detectar documentos sobrepostos quando a colagem do papel é do mesmo comprimento ou menor como memorizada.

Selecione o modo de operação no Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Configurando para ignorar determinados padrões de sobreposição \[Alimentação múltipla inteligente\]](#) (página 207).

Procedimentos da operação

- 1 Após o erro de alimentação múltipla ser detectado, pressione o botão [Scan/Stop] para ejetar o documento da rota de transporte ou abrir o AAD para remover o documento.**

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como abrir o AAD](#) (página 32).

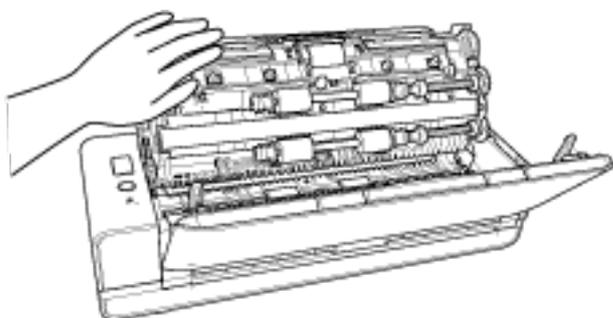


CUIDADO

Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

ATENÇÃO

Segure o AAD com uma das mãos para mantê-lo aberto. Quando liberar o AAD, ele fecha.



- 2 Se o AAD for aberto para remover o documento, feche-o.**

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como fechar o AAD](#) (página 34).



CUIDADO

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

ATENÇÃO

Verifique se o AAD está fechado corretamente. Caso contrário, os documentos poderão não ser alimentados para o AAD.

- 3 Carregue o documento removido novamente na bandeja de entrada do AAD (alimentador).**
- 4 Responda a uma mensagem que é exibida no computador.**
As configurações seguintes pode ser definidas no modo de operação, dependendo do modo que está definido na janela [Alimentação múltipla inteligente].
 - Para [Modo manual]
 - [Não detectar documentos sobrepostos para o documento seguinte a ser digitalizado]
Especifique se deseja detectar documentos sobrepostos para a digitalização seguinte.

Isso talvez não seja exibido, dependendo das configurações do driver do scanner.

- Para [Modo automático 1 (Ignora a detecção do comprimento e posição)] e [Modo automático 2 (Ignora a detecção do comprimento)]
 - [Memorizar padrões]

Especifique se deseja ou não configurar o scanner para memorizar os padrões de sobreposição do papel.

Com o procedimento acima completo, o scanner opera como a seguir, dependendo do modo de operação que está configurado na janela [Alimentação múltipla inteligente].

- Para [Modo manual]

O scanner digitaliza a próxima folha ignorando a detecção de documentos sobrepostos e a partir da segunda folha, detecta os documentos sobrepostos baseados na definição configurada no driver do scanner, no Software Operation Panel.
 - Para [Modo automático 1 (Ignora a detecção do comprimento e posição)]

O scanner memoriza o comprimento e o local da colagem do papel que foi detectado como documentos sobrepostos e continua a digitalização. Após isso, os documentos com o mesmo padrão de sobreposição não são detectados como documentos sobrepostos (*1) (*2).
 - Para [Modo automático 2 (Ignora a detecção do comprimento)]

O scanner memoriza o comprimento da colagem do papel maior que foi detectado como documentos sobrepostos e continua a digitalização. Após isso, os documentos com o mesmo padrão de sobreposição ou com um padrão de sobreposição menor não são detectados como documentos sobrepostos (*2).
- *1:Os padrões de sobreposição podem ser memorizados para até oito documentos (quando um documento é digitalizado, até quatro padrões de sobreposição podem ser memorizados). Quando o número de padrões ultrapassa esse limite, o documento para o qual o primeiro padrão de sobreposição foi memorizado é apagado da memória.
- *2:Os padrões de sobreposição memorizados podem ser apagados no Software Operation Panel. Você pode apagar os padrões de sobreposição que não deviam ser memorizados, mas tenha cuidado com essa operação porque todos os padrões memorizados serão apagados.

Cuidados diários

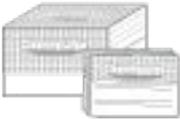
Esta seção descreve como limpar o scanner.



CUIDADO

- Não use aerossóis ou sprays à base de álcool. O jato de ar pode provocar a entrada de sujeira de papéis nas partes internas do aparelho, provocando falhas ou irregularidades do scanner.
Faíscas originadas pela eletricidade estática também podem causar incêndio.
- O interior do AAD atinge altas temperaturas quando o scanner está sendo usado.
Antes de limpar o interior do AAD, desligue o scanner, desconecte o cabo de alimentação e aguarde, pelo menos, 15 minutos até que o interior do AAD esfrie.

Materiais de limpeza

Nome	Cód. da peça	Observações
Removedor F1 	PA03950-0352	100 ml Removedor líquido a ser usado para remover sujeira e manchas
Papel de limpeza 	CA99501-0012	10 folhas Usado para limpar o interior do scanner com facilidade. Pulverize-o com Removedor F1 e digitalize com o scanner como faz com um documento.
Lenço de limpeza 	PA03950-0419	24 folhas Pré-umedecidos com o Removedor F1. Podem ser usados em vez de umedecer o pano com o Removedor F1.
Cotonetes	Vendido comercialmente	Usado para limpar peças pequenas, como o sensor ultrassônico.
Pano seco		Usado para limpar sujeira e manchas. Umedeça-o com Removedor F1 para limpeza.

ATENÇÃO

Para usar os materiais de limpeza de forma segura e correta, leia atentamente as precauções de cada produto.

Para obter mais informações sobre os materiais de limpeza, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Locais e ciclo de limpeza

Localização da limpeza		Frequência
Interior do scanner (AAD)	Base de alimentação	A cada 1.000 folhas
	Módulo de alimentação	
	Lente	
	Sensor ultra-sônico	
	Sensor de documento	
	Rolo de auxílio da alimentação	
	Rolo de ejeção	
Exterior do scanner	Scanner	Limpe quando a sujeira e o pó aparecerem.

O interior do scanner (AAD) precisa ser limpo regularmente após um determinado número de folhas ser digitalizado. O scanner registra o número de folhas digitalizadas, de modo que você pode verificar o número de folhas digitalizadas depois da última limpeza efetuada.

Para mais informações sobre como verificar o número de folhas digitalizadas, consulte [Configurações relacionadas aos contadores de folhas \(página 177\)](#).

ATENÇÃO

O ciclo de limpeza pode variar dependendo das condições dos documentos. Além disso, a limpeza deverá ser efetuada com maior frequência quando os seguintes tipos de documentos forem digitalizados:

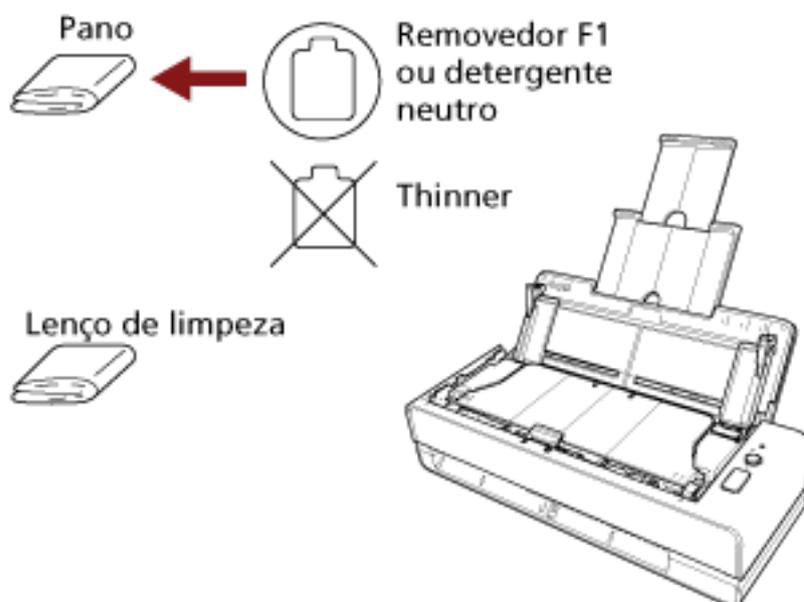
- Papéis revestidos, com as faces lisas
- Papéis com textos / grandes áreas impressas
- Papéis químicos como papéis autocopiativos
- Papéis que contém grande quantidade de carbonato de cálcio
- Papéis escritos a lápis
- Papéis cuja aderência do toner é insuficiente

Limpendo o exterior do scanner

O scanner, incluindo a bandeja de entrada do AAD (alimentador) e a bandeja de saída, deve ser limpo com o pano seco, pano umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro, ou com o Lenço de limpeza.

ATENÇÃO

- Para evitar a deformação e a descoloração, nunca use thinner ou solventes orgânicos.
- Durante a limpeza, evite que líquidos molhem o interior do aparelho.
- O Removedor F1 ou detergente neutro pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Use somente uma quantidade pequena. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.



Limpendo o interior do scanner (AAD) com Papel de limpeza

O interior do AAD pode ser limpo com uma folha de Papel de limpeza umedecida com Removedor F1. Como o scanner efetua a alimentação contínua dos documentos, poeiras provenientes de papéis se acumulam no interior do AAD causando erros de digitalização. Limpezas devem ser efetuadas aproximadamente a cada 1.000 folhas digitalizadas. Esta referência varia dependendo do tipo de documento digitalizado. Será necessário efetuar a limpeza com maior frequência caso digitalizar documentos quais a aderência do toner seja insuficiente.

ATENÇÃO

- Não use água ou detergente neutro para limpar o AAD.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Use somente uma quantidade pequena. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.

1 Ligue o scanner.

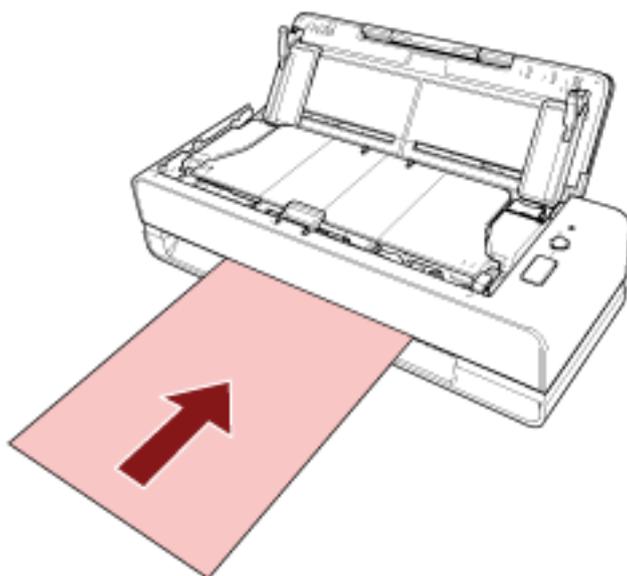
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).

2 Borrife o Removedor F1 no Papel de limpeza.

3 Insira o Papel de limpeza na abertura do caminho de retorno ou carregue o Papel de limpeza na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

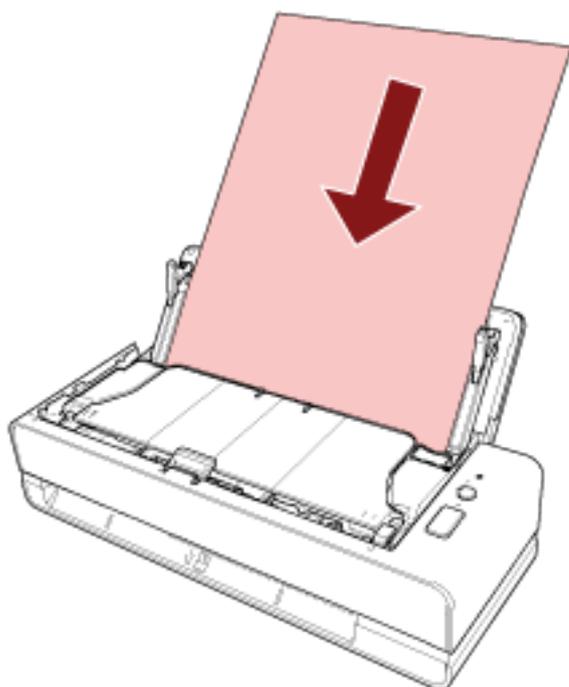
O interior do AAD deve ser limpo a partir da abertura do caminho de retorno e a bandeja de entrada do AAD (alimentador).

- Para a abertura do caminho de retorno
Insira o Papel de limpeza na abertura do caminho de retorno.



- Para a bandeja de entrada do AAD (alimentador)

Abra a bandeja de entrada do AAD (alimentador), carregue o Papel de limpeza e mova as guias laterais de modo a não haver espaço entre as guias laterais e o Papel de limpeza. Caso contrário, o Papel de limpeza pode ser alimentado com falhas de alinhamento.



4 Digitalize o documento com o aplicativo de digitalização de imagens.

Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

5 Limpe o contador de folhas após a limpeza.

Inicie o Software Operation Panel e limpe o contador.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo os contadores de folhas \(página 179\)](#).

Limpendo o interior do scanner (AAD) com um pano

O interior do AAD pode ser limpo com um pano umedecido com o Removedor F1, ou com um Lenço de limpeza.

Como o scanner efetua a alimentação contínua dos documentos, poeiras provenientes de papéis se acumulam no interior do AAD causando erros de digitalização. Limpezas devem ser efetuadas aproximadamente a cada 1.000 folhas digitalizadas. Esta referência varia dependendo do tipo de documento digitalizado. Será necessário efetuar a limpeza com maior frequência caso digitalizar documentos quais a aderência do toner seja insuficiente.



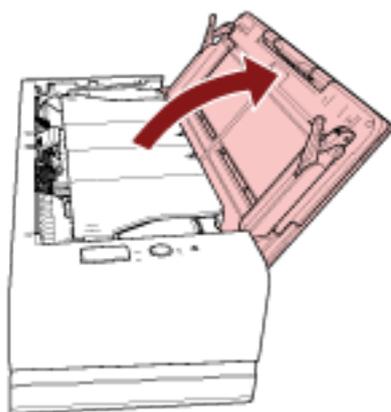
CUIDADO

O interior do AAD atinge altas temperaturas quando o scanner está sendo usado. Antes de limpar o interior do AAD, desligue o scanner, desconecte o cabo de alimentação e aguarde, pelo menos, 15 minutos até que o interior do AAD esfrie.

ATENÇÃO

- Não use água ou detergente neutro para limpar o AAD.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Use somente uma quantidade pequena. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.

- 1 Desligue o scanner, retire o cabo de alimentação e aguarde, pelo menos, 15 minutos.**
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como desligar a energia \(página 29\)](#).
- 2 Abra a bandeja de entrada do AAD (alimentador).**



- 3 Abra o AAD.**
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como abrir o AAD \(página 32\)](#).
Execute as etapas a seguir com o AAD aberto.

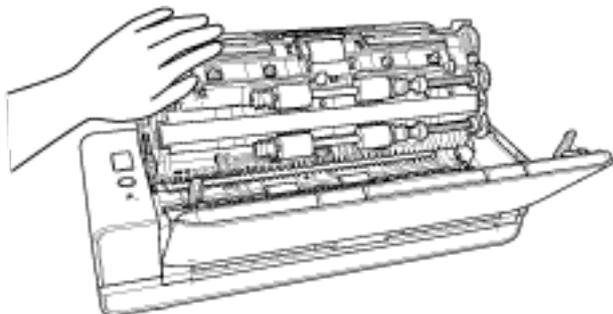


CUIDADO

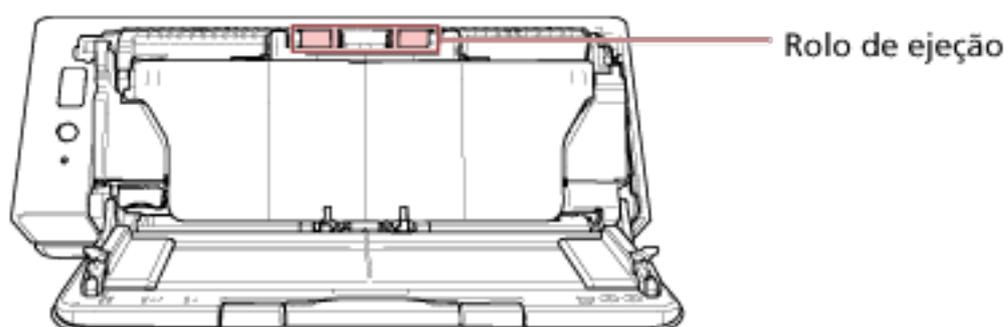
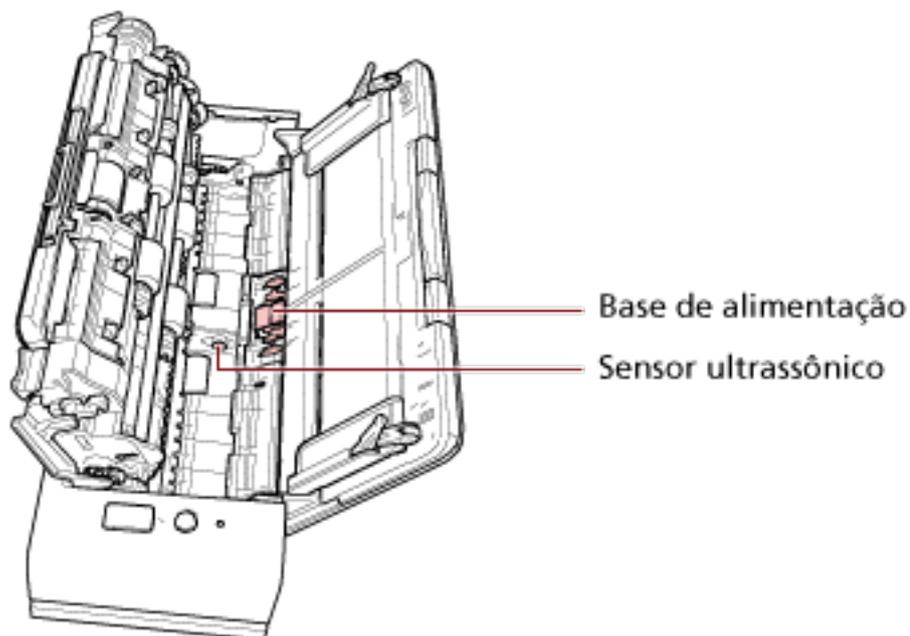
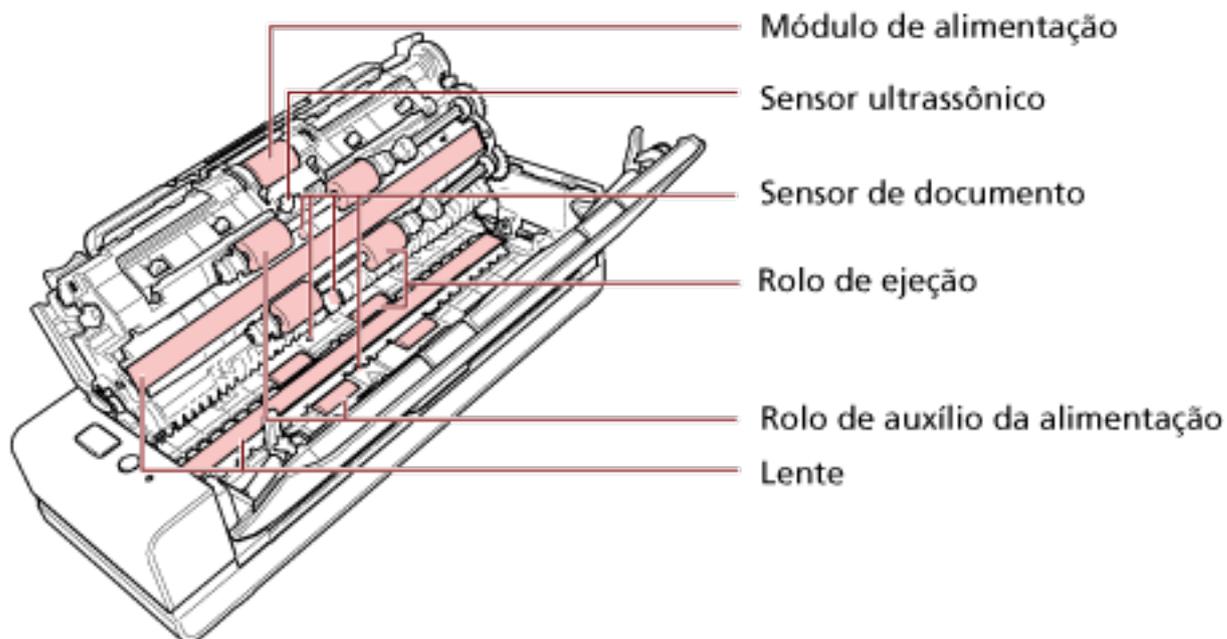
Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

ATENÇÃO

Segure o AAD com uma das mãos para mantê-lo aberto. Quando liberar o AAD, ele fecha.



4 Limpe os seguintes locais com um pano umedecido com o Removedor F1, ou com um Lenço de limpeza.



Rolete de alimentação (x 1)

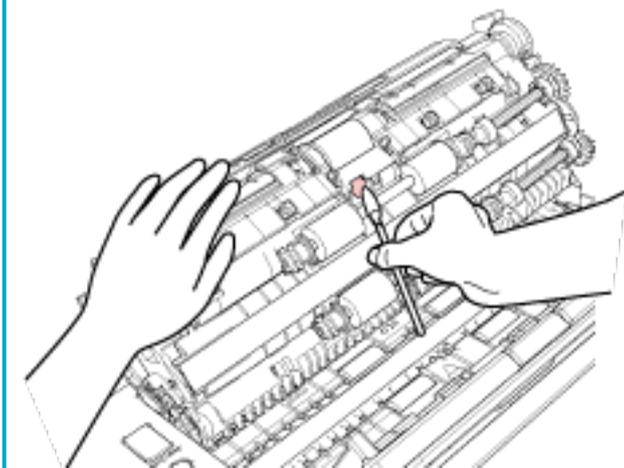
Limpe com cuidado a sujeira e poeira à medida que gira o rolo manualmente, para que a superfície do rolo não seja danificada. Limpe-os corretamente pois os resíduos pretos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.

Sensor ultrassônico (x 2) / Sensor de documento (x 4)

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó da superfície dos sensores ultra-sônicos e de documento.

DICAS

Use cotonetes para limpar o sensor.

**Lente (x 2)**

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó das seções das lentes.

ATENÇÃO

Listras verticais podem aparecer nas imagens se a seção da lente estiver suja.

Base de alimentação (x 1)

Limpe a superfície de borracha da base de alimentação para baixo para remover toda a sujeira e poeira. Tenha cuidado para que sua mão ou pano não fiquem presos acidentalmente na mola de compressão (parte metálica).

Rolos de auxílio da alimentação (x 4) / Rolo de ejeção (x 8)

O scanner deve estar ligado para girar os rolos de auxílio da alimentação/ejeção para limpeza.

- a Conecte o cabo de alimentação e ligue o scanner.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).
- b Abra o AAD.

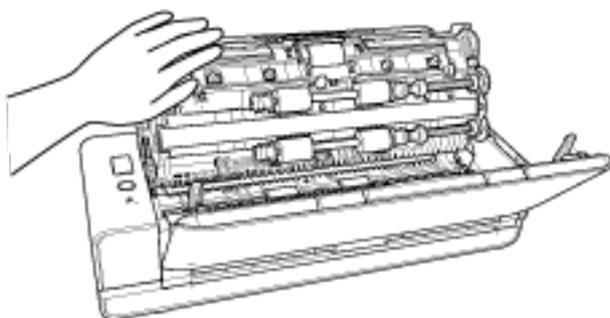
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como abrir o AAD \(página 32\)](#).
Execute as etapas a seguir com o AAD aberto.

**CUIDADO**

Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

ATENÇÃO

Segure o AAD com uma das mãos para mantê-lo aberto. Quando liberar o AAD, ele fecha.



- c Pressione o botão [Scan/Stop] durante 3 segundos, ou mais, para o scanner entrar no modo de limpeza.
- d Pressione o botão [Scan/Stop].
Os rolos de alimentação/ejeção giram simultaneamente um determinado tempo. Como diretriz, pressionando o botão [Scan/Stop] sete vezes, os rolos de auxílio da alimentação/rolos de ejeção girarão uma volta completa.

**CUIDADO**

Tenha cuidado para não tocar os rolos enquanto estiverem girando.

- e Coloque um pano umedecido com Removedor F1 ou um Lenço de limpeza na superfície do rolo de alimentação/ejeção e limpe horizontalmente para retirar a sujeira e o pó de toda a superfície.
Limpe-os corretamente pois os resíduos pretos nos rolos podem afetar o desempenho da alimentação.

5 Feche o AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como fechar o AAD \(página 34\)](#).

**CUIDADO**

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

ATENÇÃO

Verifique se o AAD está fechado corretamente. Caso contrário, os documentos poderão não ser alimentados para o AAD.

6 Limpe o contador de folhas após a limpeza.

Inicie o Software Operation Panel e limpe o contador.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo os contadores de folhas \(página 179\)](#).

Limpeza da Folha (de transporte)

A Folha (de transporte) deve ser limpa com um pedaço de pano seco, um pano umedecido com Removedor F1/detergente neutro ou uma folha de Lenço de limpeza.

Esfregue gentilmente e remova a poeira da superfície e do interior da Folha (de transporte).

À medida que se utiliza a Folha (de transporte), sujeira e poeira se acumulam na superfície e no interior.

Limpe regularmente porque isso pode resultar em erros de digitalização.

ATENÇÃO

- Certifique-se de que a Folha (de transporte) não está enrugada.
- Para evitar a deformação e a descoloração, nunca use thinner ou solventes orgânicos.
- Não use força para esfregar a Folha (de transporte), uma vez que fazer isso pode causar danos ou deformação.
- Após a limpeza do interior da Folha (de transporte) com um pano umedecido com Removedor F1/detergente neutro ou uma folha de Lenço de limpeza, não feche a Folha (de transporte) até que esteja completamente seca.
- A Folha de transporte e a Folha de transporte de fotos devem ser substituídas aproximadamente após cada 500 digitalizações.

A Folha de transporte de livretos deve ser substituída aproximadamente a cada 2.500 digitalizações.

Para obter informações sobre a aquisição de Folhas (de transporte), contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Substituindo as peças de consumo

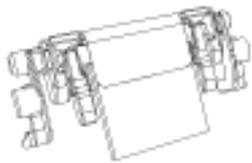
Esta seção explica como substituir as peças de consumo do scanner.



CUIDADO

O interior do AAD atinge altas temperaturas quando o scanner está sendo usado. Antes de substituir as peças de consumo, desligue o scanner, desconecte o cabo de alimentação e aguarde pelo menos 15 minutos até que o interior do AAD esfrie.

Peças de consumo e ciclos de troca

Nome	Cód. da peça	Valor recomendado para a troca
Base de alimentação 	PA03795-0002	30.000 folhas ou 1 ano
MÓDULO DE ALIMENTAÇÃO 	PA03795-0001	150.000 folhas ou 1 ano

As Peças de consumo devem ser substituídas periodicamente. Recomenda-se manter um estoque de Peças de consumo para que possam ser substituídas antes do término de sua vida útil. O scanner também registra o número de folhas digitalizadas para cada peça de consumo (base de alimentação e módulo de alimentação), o que lhe permite determinar quando substituir as peças de consumo.

Para mais informações sobre como verificar o número de folhas digitalizadas, consulte [Configurações relacionadas aos contadores de folhas \(página 177\)](#).

Os ciclos de troca sugeridos são referências na utilização de folhas A4 (80 g/m²) de pasta química ou mecânica. Este ciclo varia de acordo com o tipo de papel digitalizado e com que frequência o scanner é utilizado e limpo.

DICAS

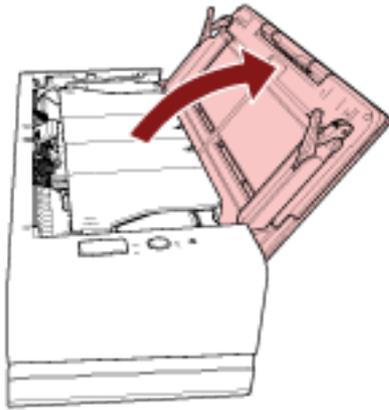
Use apenas Peças de consumo especificadas.

Para obter informações sobre a aquisição de consumíveis, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Substituindo a base de alimentação

Substitua a base de alimentação seguindo o procedimento abaixo.

- 1 Desligue o scanner, retire o cabo de alimentação e aguarde, pelo menos, 15 minutos.**
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como desligar a energia \(página 29\)](#).
- 2 Abra a bandeja de entrada do AAD (alimentador).**



- 3 Abra o AAD.**

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como abrir o AAD \(página 32\)](#).

Execute as etapas a seguir com o AAD aberto.

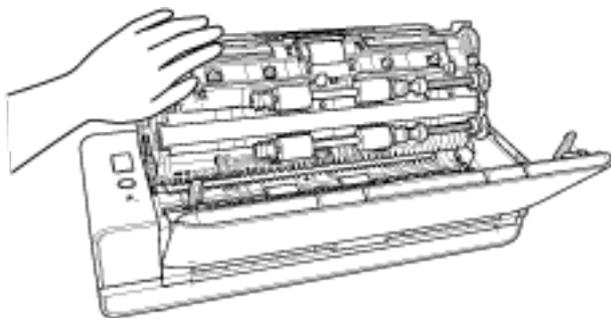


CUIDADO

Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

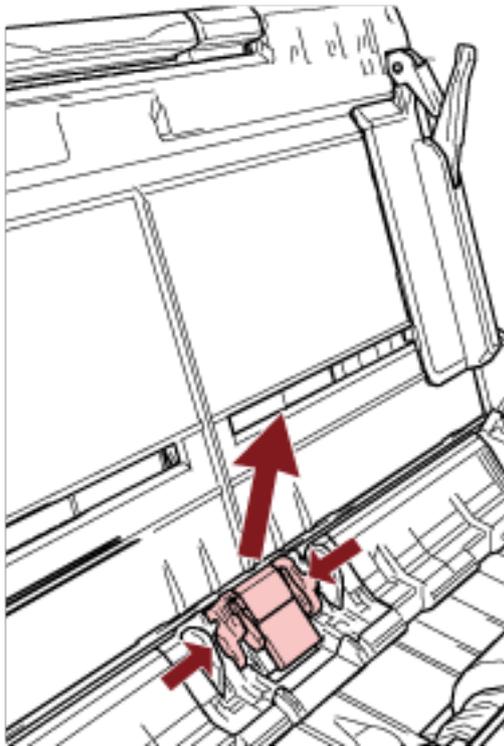
ATENÇÃO

Segure o AAD com uma das mãos para mantê-lo aberto. Quando liberar o AAD, ele fecha.



- 4 Remova a base de alimentação.**

Aperte ambas as extremidades da base de alimentação (peças cinza) e a retire na direção da seta.

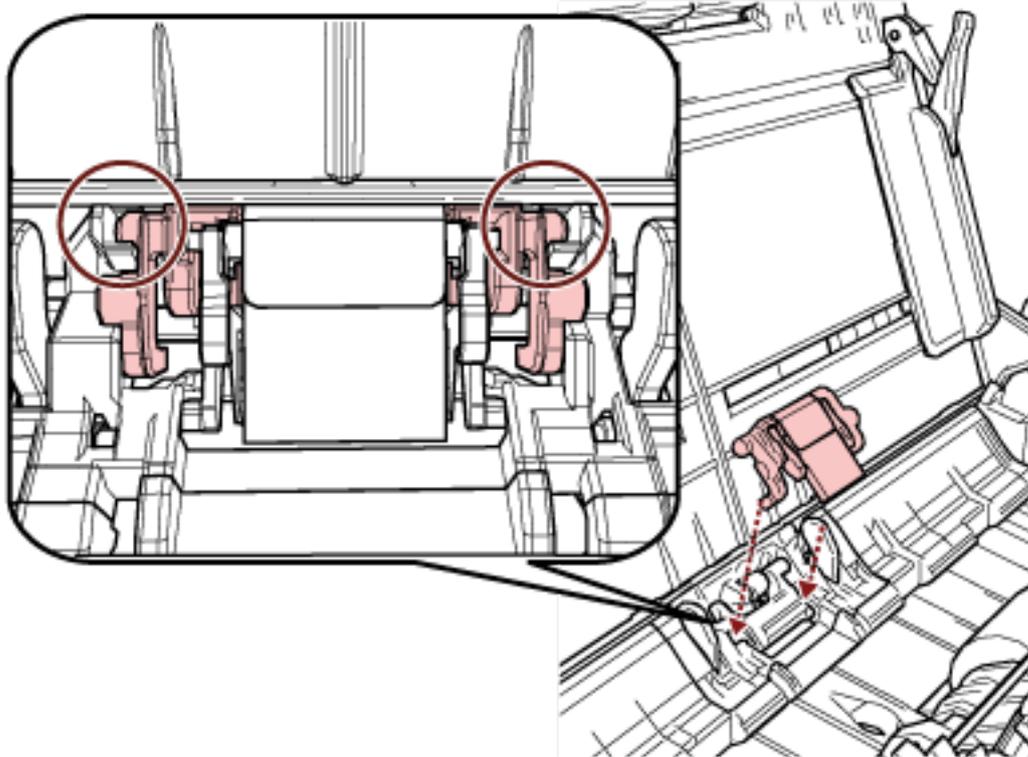


ATENÇÃO

Não segure outras partes peças que não ambas as extremidades da base de alimentação (partes cinza).

5 Instale uma nova base de alimentação.

Instale a base de alimentação de modo que os pinos fiquem posicionados conforme mostrado abaixo.



ATENÇÃO

- Instale a base de alimentação com a frente voltada para cima. Se a base de alimentação for instalada ao contrário, talvez ocorram obstruções de papel ou outros erros de alimentação.
- Verifique se a base de alimentação está instalada firmemente. Caso contrário, talvez ocorram obstruções de papel ou outros erros de alimentação.

6 Feche o AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como fechar o AAD \(página 34\)](#).



CUIDADO

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

7 Conecte o cabo de alimentação e ligue o scanner.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).

8 Limpe o contador da base de alimentação.

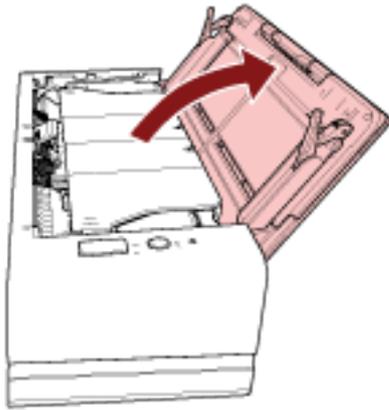
Inicie o Software Operation Panel e limpe o contador.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo os contadores de folhas \(página 179\)](#).

Substituindo o módulo de alimentação

Substitua o módulo de alimentação efetuando o seguinte procedimento:

- 1 Desligue o scanner, retire o cabo de alimentação e aguarde, pelo menos, 15 minutos.**
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como desligar a energia \(página 29\)](#).
- 2 Abra a bandeja de entrada do AAD (alimentador).**



- 3 Abra o AAD.**

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como abrir o AAD \(página 32\)](#).

Execute as etapas a seguir com o AAD aberto.

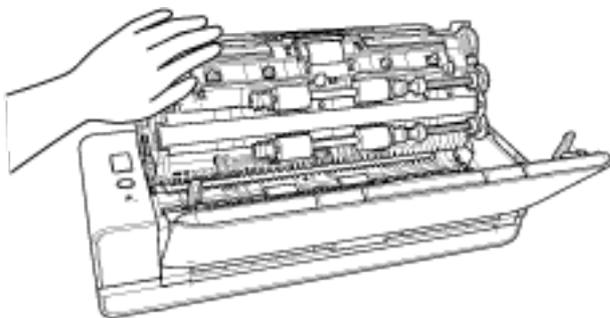


CUIDADO

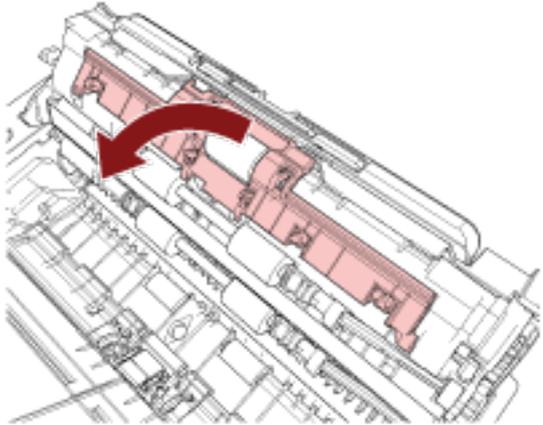
Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

ATENÇÃO

Segure o AAD com uma das mãos para mantê-lo aberto. Quando liberar o AAD, ele fecha.

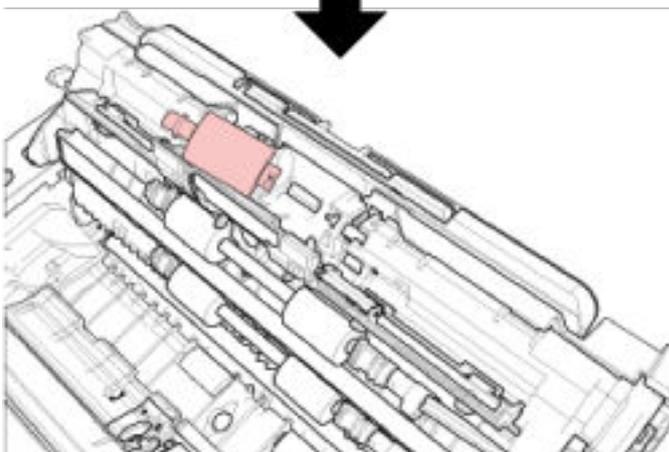
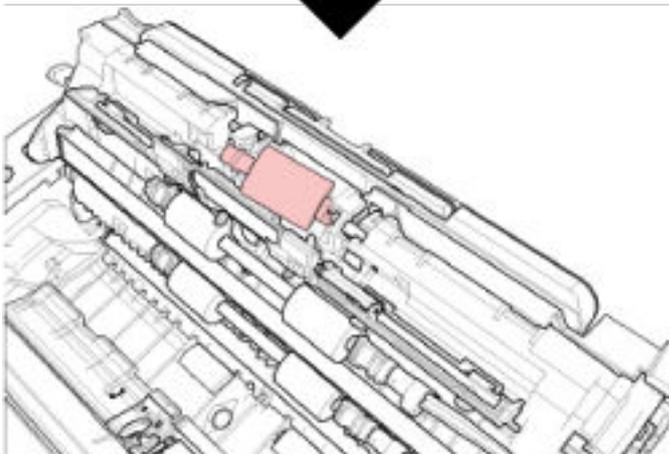
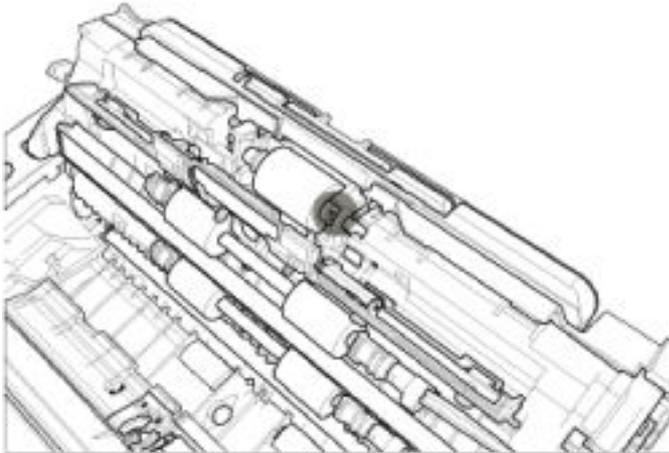


4 Abra o guia da folha.



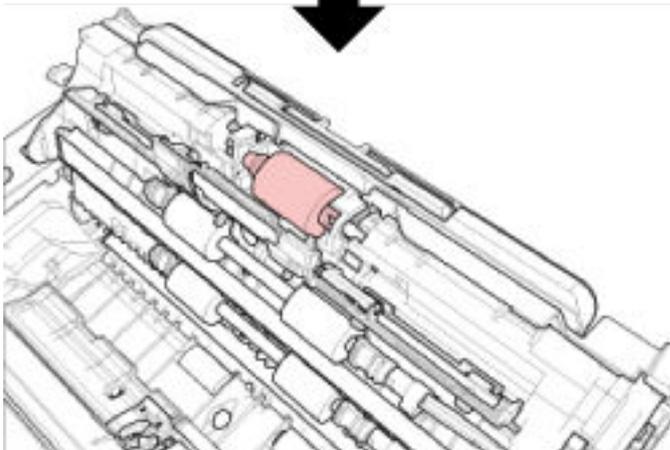
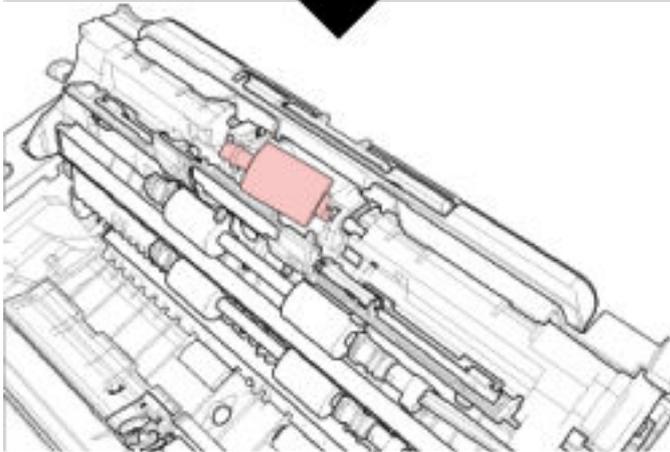
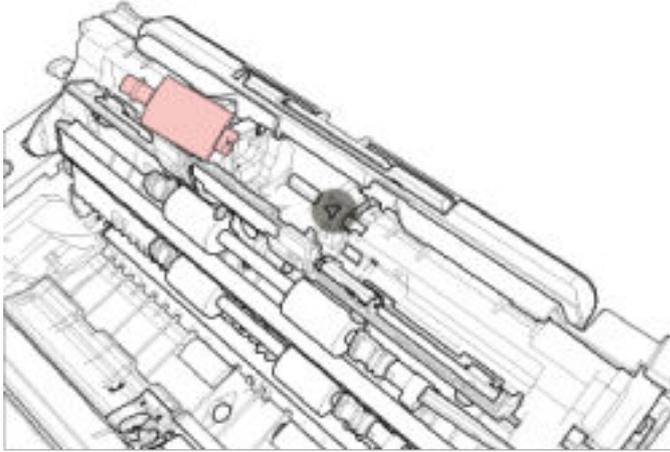
5 Remova o Módulo de alimentação.

Puxe o módulo de alimentação do eixo e, depois, levante o módulo de alimentação para removê-lo.



6 Instale um novo módulo de alimentação.

Instale o módulo de alimentação no eixo enquanto alinha a ranhura do módulo de alimentação com a saliência do eixo.



ATENÇÃO

Confirme que o módulo de alimentação está instalado corretamente. Caso contrário, talvez ocorram obstruções de papel ou outros erros de alimentação.

7 Feche a Guia da folha. Certifique-se de que ambos os lados da Guia da folha estejam travados.

8 Feche o AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como fechar o AAD \(página 34\)](#).

**CUIDADO**

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

9 Conecte o cabo de alimentação e ligue o scanner.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).

10 Limpe o contador do módulo de alimentação.

Inicie o Software Operation Panel e limpe o contador.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo os contadores de folhas \(página 179\)](#).

Soluções de problemas

Esta seção explica como resolver obstruções de documentos e outros problemas, itens a serem verificados antes de contatar a assistência técnica autorizada e o significado do adesivo do scanner.

ATENÇÃO

Para maiores detalhes sobre os erros e problemas não mencionados neste capítulo, consulte a Ajuda do driver do scanner.

Quando ocorre uma obstrução de papel

Quando um documento inserido na abertura do caminho de retorno ou carregado na bandeja de entrada do AAD (alimentador) fica obstruído dentro da AAD, remova o documento no procedimento seguinte.



- Não puxe os documentos obstruídos com força, e certifique-se de abrir primeiro o AAD.
Quando um documento inserido na abertura do caminho de retorno fica obstruído, abra e feche o AAD para limpar a indicação de erro.
- Tenha cuidado de não se ferir com as partes metálicas ao remover os documentos que causaram a obstrução. Fazer isso pode resultar em ferimentos.
- Tome cuidado para que o cabelo, as gravatas ou os colares não fiquem presos no scanner quando remover documentos obstruídos.
- A parte interna do AAD pode ficar quente durante a operação. Tome cuidado para não se queimar.

1 Abra o AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como abrir o AAD \(página 32\)](#).

Para evitar dobras em um documento ejetado na bandeja de saída quando pressionado contra a aba de suporte do documento, abra o AAD cuidadosamente.

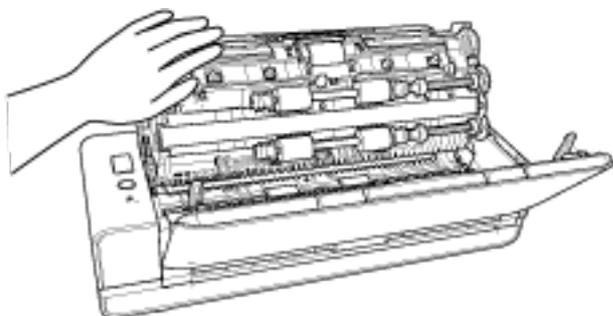
Execute as etapas a seguir com o AAD aberto.



Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

ATENÇÃO

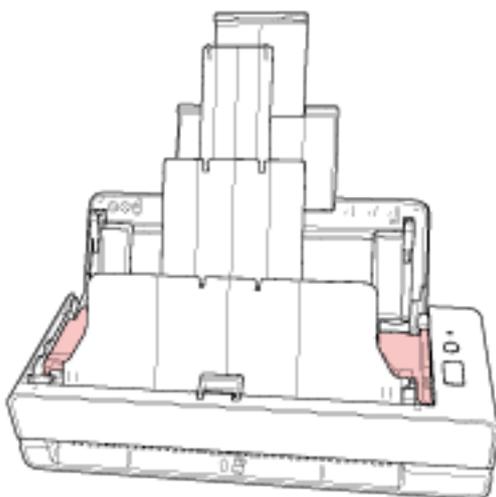
Segure o AAD com uma das mãos para mantê-lo aberto. Quando liberar o AAD, ele fecha.

**2 Remova o documento obstruído.****ATENÇÃO**

- Certifique-se de que verifica cuidadosamente os documentos e o caminho do papel. Remova os objetos de metal como grampos ou cliques de papel para prevenir a obstrução de papéis.
- Tenha cuidado para não danificar as lentes e as guias ao remover os documentos com cliques ou grampos.

3 Empurre as peças dos dois lados da bandeja de saída para fechar o AAD até encaixar no lugar, indicado por um som de clique.

A bandeja de saída também será fechada automaticamente.

**CUIDADO**

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

ATENÇÃO

- Verifique se o AAD está fechado corretamente. Caso contrário, os documentos poderão não ser alimentados para o AAD.
- Quando a digitalização for concluída ou cancelada ocasionalmente, os documentos poderão permanecer no AAD sem que uma mensagem de erro seja exibida. Nesse caso, siga as etapas [1](#) a [3](#) acima para remover os documentos.
- Para continuar a digitalização, verifique qual a página a partir da qual deseja retomar e insira o documento na abertura do caminho de retorno ou carregue o documento novamente na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

Erros

- **Indicação de erro**

Se ocorrer um erro enquanto o scanner é usado, o LED indicador acende como a seguir.

- Para erros temporários
Acende em laranja.
- Para erros do dispositivo
Pisca em laranja.

Os erros temporários podem ser resolvidos pelo próprio usuário, enquanto que os erros do dispositivo requerem a assistência de um técnico especializado.

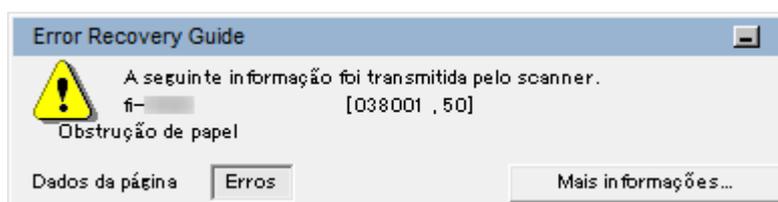
Pressione o botão [Scan/Stop] durante o tempo em que o LED indicador exibir um erro temporário, para que o indicador acenda em verde e o scanner fique pronto para começar novamente a digitalização. Note que a indicação da obstrução de papel termina depois de um certo tempo, quando não houver documentos no scanner (status de pronto).

DICAS

Se o computador tiver o Error Recovery Guide instalado, ele é iniciado quando você inicia sessão no Windows.

Quando ocorre um erro no scanner, o nome do erro e o número do código são exibidos na janela Error Recovery Guide.

Anote as informações exibidas e clique no botão [Mais informações] para verificar o procedimento de soluções de problemas.



- **Lista de erros**

LED indicador	Descrição do erro	Consulte
Acende (laranja)	Obstrução de papel	Obstrução de papel (página 115)
	Erro do carregar documento	Erro do carregar documento (página 115)
	Alimentação múltipla	Alimentação múltipla (página 115)
	Detecção de alinhamento	Detecção de alinhamento (página 116)

LED indicador	Descrição do erro	Consulte
	Sensor(es) sujo(s)	Sensor(es) sujo(s) (página 116)
	AAD aberto	Tampa aberta (página 117)
Pisca (laranja) 2 vezes	Erro óptico (AAD dianteiro)	Erro óptico (página 117)
Pisca (laranja) 3 vezes	Erro óptico (AAD posterior)	
Pisca (laranja) 4 vezes	Erro do EEPROM	Erro do EEPROM (página 117)
Pisca (laranja) 5 vezes	Mal funcionamento do sensor US	Mal funcionamento do sensor (página 118)
	Mal funcionamento do sensor TOP	
	Mal funcionamento do sensor de EXIT	
Pisca (laranja) 6 vezes	Erro de leitura / gravação na memória da imagem (frente)	Erro de leitura / gravação na memória da imagem (página 118)
	Erro de leitura / gravação na memória da imagem (verso)	
	Irregularidade na memória LSI (Frente)	Erro de memória (página 118)
	Irregularidade na memória LSI (Verso)	
	Mau funcionamento do LSI (frente)	Erro do LSI (página 119)
	Erro da RAM	Erro da RAM (página 119)
Pisca (laranja) 7 vezes	Erro do Painel de operações	Erro do Painel de operações (página 119)
Pisca (laranja) 8 vezes	Erro interno do scanner	Erro interno do scanner (página 120)
Nenhum	Em uso por outros	Em uso por outros (página 120)
	Digitalização interrompida pelo usuário	Digitalização interrompida pelo usuário (página 120)
	Erro de área de digitalização	Erro de área de digitalização (página 120)
	Erro de área de digitalização	Comando inválido (página 121)

Obstrução de papel

Se ocorrer uma obstrução de papel, o LED indicador acende como a seguir.

Acende (laranja)	Obstrução de papel
------------------	--------------------

Quando ocorrer uma obstrução de papel no interior do AAD, consulte [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 110\)](#) para remover os documentos obstruídos.

Se a obstrução de papel ocorrer frequentemente, execute as medidas necessárias de acordo com [Obstruções de papel / erros de alimentação ocorrem com frequência \(página 145\)](#).

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Erro do carregar documento

Se ocorrer um erro ao carregar um documento, o LED indicador acende como a seguir.

Acende (laranja)	Erro do carregar documento
------------------	----------------------------

Se os documentos são inseridos na abertura do caminho de retorno e são carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador) ao mesmo tempo, remova um dos conjuntos de documentos e inicie novamente a digitalização.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Alimentação múltipla

Se ocorrer um erro de alimentação múltipla, o LED indicador acende como a seguir.

Acende (laranja)	Alimentação múltipla
------------------	----------------------

Se os documentos permanecerem no scanner, consulte [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 110\)](#) para remover os documentos.

Se os documentos estiverem sobrepostos e forem alimentados no scanner frequentemente, execute as medidas necessárias de acordo com [Os documentos sobrepostos são alimentados Frequentemente no scanner \(página 138\)](#).

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as

informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Detecção de alinhamento

Quando [Proteção do papel (Retornar)] está ativado, se um documento inclinado for detectado como Digitalização de retorno, o LED indicador acende da forma a seguir.

Acende (laranja)	Detecção de alinhamento
------------------	-------------------------

Para maiores detalhes sobre [Proteção do papel (Retornar)], consulte [Detecção de um documento inclinado \[Proteção do papel \(Retornar\)\] \(página 197\)](#).

Se os documentos permanecerem no scanner, consulte [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 110\)](#) para remover os documentos.

Consulte [Como carregar documentos \(página 46\)](#) para inserir novamente um documento na abertura do caminho de retorno.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

DICAS

Se continuar a digitalizar sem remover o documento, marque a caixa de seleção [Continuar a digitalizar o documento como está sem corrigir o desalinhamento] e clique no botão [Tentar novamente] na mensagem de erro que aparece quando um documento desalinhado é detectado. Um documento desalinhado não é detectado até que esteja completamente digitalizado.

Sensor(es) sujo(s)

Se os sensores estiverem sujos, o LED indicador acende como a seguir.

Acende (laranja)	Sensor(es) sujo(s) Limpe o sensor de documento.
------------------	--

Execute as medidas seguintes.

- Consulte [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#) para limpar os sensores de documento.
- Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as

informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Tampa aberta

Se abrir o AAD durante uma digitalização, o LED indicador acende como a seguir.

Acende (laranja)	AAD aberto
------------------	------------

DICAS

Note, também, que as operações no painel de operações estão desativados enquanto o AAD está aberto.

Verifique se o AAD está fechado corretamente.

Para verificar se ele está ou não completamente fechado, abra o AAD e, depois, feche-o novamente.

Para obter maiores detalhes sobre a abertura e fecho do AAD, consulte [Abrindo/Fechando o AAD \(página 32\)](#).

Erro óptico

Se ocorrer um erro óptico no AAD, o LED indicador acende como a seguir.

Pisca (laranja) 2 vezes	Erro óptico (AAD dianteiro)
Pisca (laranja) 3 vezes	Erro óptico (AAD posterior)

Execute as medidas seguintes.

- Consulte [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#) e limpe a lente.
- Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Erro do EEPROM

Se ocorrer um erro do EEPROM, o LED indicador acende como a seguir.

Pisca (laranja) 4 vezes	Erro do EEPROM
-------------------------	----------------

Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte

as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Mal funcionamento do sensor

Se ocorrer um erro do sensor, o LED indicador acende como a seguir.

Pisca (laranja) 5 vezes	Mal funcionamento do sensor US
	Mal funcionamento do sensor TOP
	Mal funcionamento do sensor de EXIT

Execute as medidas seguintes.

- Consulte [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#) para limpar os sensores ultrassônicos e os sensores de documento.
- Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Erro de leitura / gravação na memória da imagem

Se ocorrer um erro quando os dados são lidos a partir da memória da imagem ou escritos na memória da imagem, o LED indicador acende como a seguir.

Pisca (laranja) 6 vezes	Erro de leitura / gravação na memória da imagem (frente)
	Erro de leitura / gravação na memória da imagem (verso)

Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Erro de memória

Se ocorrer um erro de memória, o LED indicador acende como a seguir.

Pisca (laranja) 6 vezes	Irregularidade na memória LSI (Frente)
	Irregularidade na memória LSI (Verso)

Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Erro do LSI

Se ocorrer um erro do LSI, o LED indicador acende como a seguir.

Pisca (laranja) 6 vezes	Mau funcionamento do LSI (frente)
-------------------------	-----------------------------------

Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Erro da RAM

Se ocorrer um erro da RAM, o LED indicador acende como a seguir.

Pisca (laranja) 6 vezes	Erro da RAM
-------------------------	-------------

Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Erro do Painel de operações

Se ocorrer um erro do painel de operações, o LED indicador acende como a seguir.

Pisca (laranja) 7 vezes	Erro do Painel de operações
-------------------------	-----------------------------

Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as

informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Erro interno do scanner

Se ocorrer um erro interno do scanner, o LED indicador acende como a seguir.

Pisca (laranja) 8 vezes	Erro interno do scanner
-------------------------	-------------------------

Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Em uso por outros

O scanner já está sendo usado.

- Certifique-se de que outro aplicativo não está usando o scanner.
- Certifique-se de que o método de conexão do scanner está correto.
- Certifique-se de que não estão sendo efetuadas nenhuma operação no painel de operações do scanner.

Digitalização interrompida pelo usuário

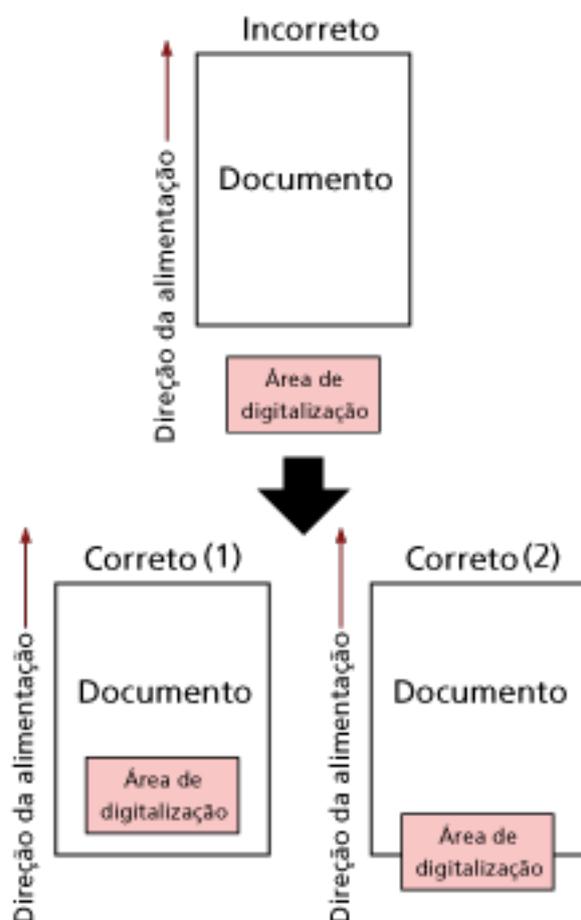
Digitalização interrompida pelo usuário.

Para retomar a digitalização, pressione o botão [Scan/Stop] no painel de operações.

Erro de área de digitalização

Este erro ocorre quando a borda de baixo do documento é detectada antes da área especificada ser digitalizada com o AAD.

Exemplo:



Uma área fora do documento pode ter sido digitalizada porque o documento digitalizado é menor que o tamanho especificado. Execute uma das seguintes medidas e, depois, digitalize novamente.

- Carregue um documento do tamanho do papel especificado na bandeja de entrada do AAD (alimentador).
- Altere as configurações da digitalização de modo a que a área de digitalização seja definida no inferior do documento.

ATENÇÃO

O modo de configurar a área de digitalização varia, dependendo dos aplicativos de digitalização de imagens. Para maiores detalhes, consulte a ajuda do aplicativo de digitalização de imagens.

Comando inválido

O comando terminou de forma anormal.

Pode haver um problema com a conexão do cabo USB.

- Verifique se o cabo USB está conectado corretamente.
- Reinicie o scanner.

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, escreva o status do LED indicador e contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Soluções de problemas

Esta seção descreve exemplos de problemas que talvez encontre quando usar o scanner e também descreve as soluções para eles.

Antes de solicitar um reparo, tome as medidas consultando os exemplos dos problemas e soluções. Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Exemplos de problemas que podem ocorrer estão listados abaixo:

- **Alimentação do scanner**
 - [O scanner não liga. \(página 125\)](#)
- **Conexão do scanner**
 - [Não pode conectar o scanner e um computador através de um cabo USB \(página 126\)](#)
- **Scanner**
 - [A bandeja de saída não é fechada automaticamente \(página 127\)](#)
 - [Um ruído anormal é gerado a partir do Scanner \(página 129\)](#)
- **Operações de digitalização**
 - [A digitalização não inicia \(página 131\)](#)
 - [A digitalização é muito demorada \(página 132\)](#)
 - [Os documentos sobrepostos são alimentados Frequentemente no scanner \(página 138\)](#)
 - [A situação em que o documento não é alimentado para o AAD ocorre com frequência \(página 141\)](#)
 - [Obstruções de papel / erros de alimentação ocorrem com frequência \(página 145\)](#)
- **Resultados da digitalização**
 - [A qualidade de uma imagem digitalizada de uma figura ou foto é baixa \(página 133\)](#)
 - [A qualidade do texto ou das linhas digitalizadas não é satisfatória \(página 134\)](#)
 - [As imagens estão distorcidas ou não estão limpas \(página 135\)](#)
 - [Aparecem linhas verticais nas imagens \(página 137\)](#)
 - [Imagens digitalizadas ficam alongadas \(página 148\)](#)
 - [Uma sombra é exibida na margem superior ou inferior da imagem \(página 150\)](#)

- Linhas pretas aparecem no documento (página 151)
- A parte superior da imagem digitalizada parece estar faltando (página 152)
- **Folha (de transporte)**
 - A Folha (de transporte) não é alimentada de maneira uniforme ou ocorre uma obstrução (página 153)
 - Parte da imagem parece faltar no caso em que a Folha (de transporte) é usada (página 155)

O scanner não liga.

Verifique os pontos seguintes

- [O Cabo elétrico está conectado corretamente? \(página 125\)](#)
- [Pressionou o botão \[Power\] no scanner? \(página 125\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **O Cabo elétrico está conectado corretamente?**

Solução

Conecte o Cabo elétrico corretamente.
Para obter detalhes, consulte as Instruções básicas.

- **Pressionou o botão [Power] no scanner?**

Solução

Pressione o botão [Power] no scanner.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).

Não pode conectar o scanner e um computador através de um cabo USB

Verifique os pontos seguintes

- [O Cabo USB está conectado corretamente? \(página 126\)](#)
- [Selecionou \[Automático\] para a configuração USB do scanner? \(página 126\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **O Cabo USB está conectado corretamente?**

Solução

Conecte o Cabo USB corretamente.
Para obter detalhes, consulte as Instruções básicas.

- **Selecionou [Automático] para a configuração USB do scanner?**

Solução

Se selecionar [Automático] para a configuração USB do scanner, a conexão entre o scanner e um computador talvez não seja possível estabelecer.
Altere a configuração USB do scanner para [USB 2.0] no Software Operation Panel.

A bandeja de saída não é fechada automaticamente

Verifique os pontos seguintes

- [Ocorreu alguma obstrução de papel?](#) (página 127)

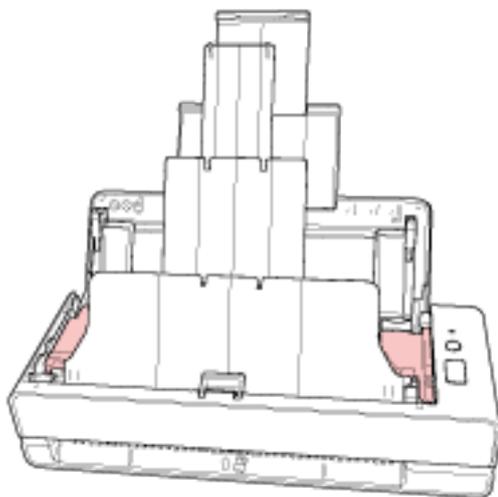
Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas](#) (página 156) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner](#) (página 157) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Ocorreu alguma obstrução de papel?**

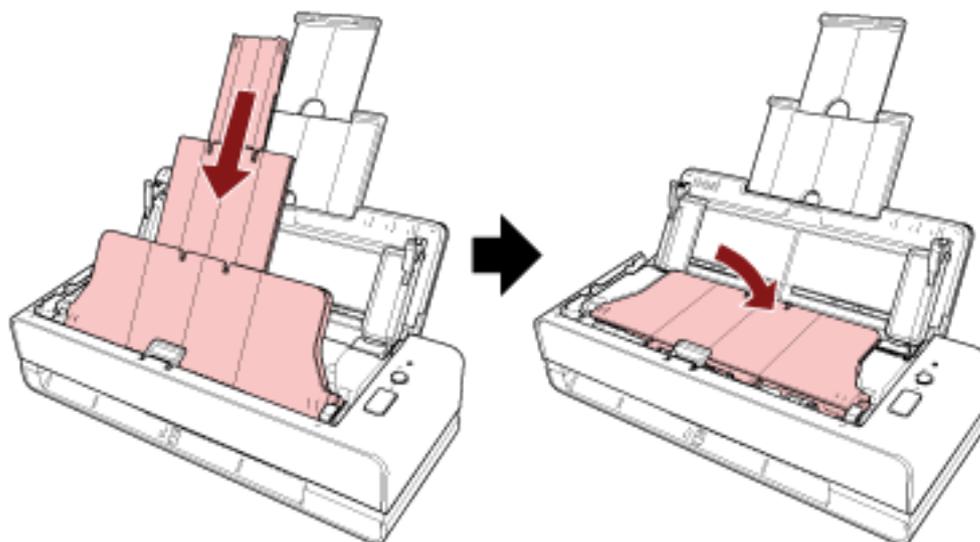
Solução

Se ocorreu uma obstrução de papel, primeiro abra o AAD e, depois, pressione as partes de cada lado da bandeja de saída para fechar o AAD, de modo que a bandeja de saída também seja fechada automaticamente.

Para obter detalhes sobre a solução para obstruções de papel no interior do AAD, consulte [Quando ocorre uma obstrução de papel](#) (página 110).



Quando não ocorre nenhuma obstrução de papel, pressione manualmente e completamente a bandeja de saída estendida e feche a bandeja de saída manualmente.



Um ruído anormal é gerado a partir do Scanner

Verifique os pontos seguintes

- Há algum objeto estranho no AAD? (página 129)
- O AAD está fechado corretamente? (página 129)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente? (página 129)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão limpos? (página 129)
- O ruído anormal é gerado pelo scanner quando o último documento está sendo alimentado? (página 130)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Há algum objeto estranho no AAD?**

Solução

Limpe o AAD.

Remova todos os materiais estranhos do AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **O AAD está fechado corretamente?**

Solução

Feche o AAD com firmeza.

Se o documento ficar preso no AAD, remova-o e feche o AAD.

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente?**

Solução

Instale a base de alimentação e o módulo de alimentação corretamente.

Para obter detalhes, consulte [Substituindo a base de alimentação \(página 102\)](#) e [Substituindo o módulo de alimentação \(página 105\)](#).

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão limpos?**

Solução

Limpe a base de alimentação e o módulo de alimentação.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **O ruído anormal é gerado pelo scanner quando o último documento está sendo alimentado?**

Solução

Quando o último documento está sendo alimentado, dependendo do documento que você digitaliza, um ruído anormal pode ser gerado pelo scanner devido à fricção entre o documento e a base de alimentação que está localizada no interior do scanner.

Isto não é um mau funcionamento do scanner.

Os documentos que podem causar fricção facilmente são os seguintes.

- Papel brilhante como catálogos, magazines coloridas ou encartes
- Cartões comemorativos ou cópia de papel com fotos impressas em toda a superfície
- (Transporte) Folhas

A digitalização não inicia

Verifique os pontos seguintes

- O documento está inserido na abertura do caminho de retorno ou carregado na bandeja de entrada do AAD (alimentador) corretamente? (página 131)
- O AAD está fechado corretamente? (página 131)
- O Cabo USB está conectado corretamente? (página 131)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **O documento está inserido na abertura do caminho de retorno ou carregado na bandeja de entrada do AAD (alimentador) corretamente?**

Solução

Reinsira o documento na abertura do caminho de retorno ou recarregue-o na bandeja de entrada do AAD (alimentador).

- **O AAD está fechado corretamente?**

Solução

Feche o AAD com firmeza.

Se o documento ficar preso no AAD, remova-o e feche o AAD.

- **O Cabo USB está conectado corretamente?**

Solução

Conecte o Cabo USB corretamente.

Para obter detalhes, consulte as Instruções básicas.

A digitalização é muito demorada

Verifique os pontos seguintes

- O cabo USB está conectado na porta USB 1.1 no computador? (página 132)
- A digitalização foi iniciada quando o computador estava instável (imediatamente após a inicialização ou login do computador, por exemplo)? (página 132)
- Os rolos estão limpos? (página 132)
- O computador está de acordo com os requisitos recomendados do ambiente de sistema usado para medir a velocidade de escaneamento? (página 132)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **O cabo USB está conectado na porta USB 1.1 no computador?**

Solução

Conecte o cabo USB na porta USB 3.2 Gen1x1/USB 3.0/USB 2.0.

- **A digitalização foi iniciada quando o computador estava instável (imediatamente após a inicialização ou login do computador, por exemplo)?**

Solução

Quando inicializar ou efetuar o login no computador, aguarde um momento antes de digitalizar.

- **Os rolos estão limpos?**

Solução

Limpe os rolos.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **O computador está de acordo com os requisitos recomendados do ambiente de sistema usado para medir a velocidade de escaneamento?**

Solução

Se o computador não atender às especificações do ambiente de sistema usado para medir a velocidade da digitalização listadas em [Especificações básicas \(página 217\)](#) (tais como CPU e memória), use um computador que atenda a essas especificações.

A qualidade de uma imagem digitalizada de uma figura ou foto é baixa

Verifique os pontos seguintes

- [Você definiu as configurações do driver do scanner para digitalizar no modo de preto e branco? \(página 133\)](#)
- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 133\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Você definiu as configurações do driver do scanner para digitalizar no modo de preto e branco?**

Solução

Use um driver do scanner para configurar as definições de digitalização que não sejam "binarizadas" (reprodução em preto e branco) e efetue a digitalização.

A imagem digitalizada poderá ter uma diferença significativa comparando com a original se a foto ou imagem for "binarizada" (reproduzida em preto e branco).

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

A qualidade do texto ou das linhas digitalizadas não é satisfatória

Verifique os pontos seguintes

- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 134\)](#)
- [A resolução é apropriada? \(página 134\)](#)
- [Você definiu as configurações do driver do scanner para digitalizar em tons de cinza ou colorido? \(página 134\)](#)
- [Há algum material estranho \(tal como poeira ou pó de papel\) no documento? \(página 134\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **A resolução é apropriada?**

Solução

Especifique uma resolução maior no driver.

- **Você definiu as configurações do driver do scanner para digitalizar em tons de cinza ou colorido?**

Solução

Configure as definições no driver do scanner para digitalizar em preto e branco.

Quando digitalizar no modo tons de cinza ou colorido, a imagem digitalizada poderá não sair nítida e limpa.

- **Há algum material estranho (tal como poeira ou pó de papel) no documento?**

Solução

Remova qualquer material estranho do documento.

O material estranho poderá entrar na lente dentro do AAD e manchar as imagens.

As imagens estão distorcidas ou não estão limpas

Verifique os pontos seguintes

- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 135\)](#)
- [O AAD foi pressionado durante a digitalização? Ou existe algum objeto pesado sobre o AAD? \(página 135\)](#)
- [A digitalização está sendo efetuada em um local instável ou que vibra? \(página 135\)](#)
- [O scanner está posicionado em uma superfície plana e nivelada? Os pés de borracha estão anexados na base do scanner? \(página 135\)](#)
- [Há algum amassado ou ponta enrolada no documento? \(página 136\)](#)
- [Digitalizou um livreto? \(página 136\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **O AAD foi pressionado durante a digitalização? Ou existe algum objeto pesado sobre o AAD?**

Solução

Não pressione ou coloque objetos pesados sobre o AAD durante a digitalização.

- **A digitalização está sendo efetuada em um local instável ou que vibra?**

Solução

Efetue a digitalização em um lugar estável e livre de vibrações.

- **O scanner está posicionado em uma superfície plana e nivelada? Os pés de borracha estão anexados na base do scanner?**

Solução

Coloque o scanner em uma superfície plana e nivelada.

Ou instale pads de borracha no fundo do scanner.

- **Há algum amassado ou ponta enrolada no documento?**

Solução

Alise os amassados ou pontas enroladas no documento?

- **Digitalizou um livreto?**

Solução

Quando da digitalização de um livreto aberto, insira o lado que tem menos páginas no meio da abertura do caminho de retorno.

Se digitalizar um livreto como está, e se a imagem digitalizada ficar distorcida, coloque o livreto dentro da Folha de transporte de livretos e execute uma digitalização.

Aparecem linhas verticais nas imagens

Verifique os pontos seguintes

- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 137\)](#)
- [Há algum material estranho \(tal como poeira ou pó de papel\) no documento? \(página 137\)](#)
- [A \[Redução de listras verticais\] está ativada no driver do scanner para uma digitalização? \(página 137\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **Há algum material estranho (tal como poeira ou pó de papel) no documento?**

Solução

Remova qualquer material estranho do documento.

O material estranho poderá entrar na lente dentro do AAD e manchar as imagens.

- **A [Redução de listras verticais] está ativada no driver do scanner para uma digitalização?**

Solução

Ative a opção [Redução de listras verticais] no driver do scanner e efetue uma digitalização.

Os documentos sobrepostos são alimentados Frequentemente no scanner

Verifique os pontos seguintes

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel? (página 138)
- Se a configuração para detectar documentos sobrepostos estiver ativada, os documentos atendem as condições para detectarem documentos sobrepostos com precisão? (página 138)
- Você digitalizou um documento grosso, tal como um cartão de plástico? (página 139)
- Os documentos foram folheados antes de serem carregados na Bandeja de entrada AAD (alimentador)? (página 139)
- Os documentos acabaram de ser impressos por uma copiadora ou impressora a laser? (página 139)
- Há algum documento restante no AAD? (página 139)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente? (página 139)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão limpos? (página 139)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão gastos? (página 140)
- Está usando o scanner em uma altitude de 2.000 m, ou superior? (página 140)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel?**

Solução

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Documentos para digitalização \(página 51\)](#).

- **Se a configuração para detectar documentos sobrepostos estiver ativada, os documentos atendem as condições para detectarem documentos sobrepostos com precisão?**

Solução

Atenda as condições para detectar documentos sobrepostos com precisão.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Condições requeridas para detectar com precisão documentos sobrepostos \(Alimentação múltipla\) \(página 58\)](#).

Se necessário, especifique a área para detectar documentos sobrepostos.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Especificando a área para detectar documentos sobrepostos \[Especificando a área de Detecção de alimentação múltipla\] \(página 201\)](#).

- **Você digitalizou um documento grosso, tal como um cartão de plástico?**

Solução

Quando da digitalização de um documento grosso como um cartão de plástico, insira o documento na abertura do caminho de retorno para digitalizá-lo.

- **Os documentos foram folheados antes de serem carregados na Bandeja de entrada AAD (alimentador)?**

Solução

Folheie os documentos.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Preparação \(Quando do carregamento de vários documentos\)](#) (página 44).

- **Os documentos acabaram de ser impressos por uma copiadora ou impressora a laser?**

Solução

Folheie os documentos algumas vezes para remover a eletricidade estática.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Preparação \(Quando do carregamento de vários documentos\)](#) (página 44).

- **Há algum documento restante no AAD?**

Solução

Remova o documento do AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Quando ocorre uma obstrução de papel](#) (página 110).

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente?**

Solução

Instale a base de alimentação e o módulo de alimentação corretamente.

Para obter detalhes, consulte [Substituindo a base de alimentação](#) (página 102) e [Substituindo o módulo de alimentação](#) (página 105).

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão limpos?**

Solução

Limpe a base de alimentação e o módulo de alimentação.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano](#) (página 93).

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão gastos?**

Solução

Inicie o Software Operation Panel para verificar os contadores da base de alimentação e o módulo de alimentação e, se necessário, substitua a base de alimentação e o módulo de alimentação.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Verificando os contadores de folhas \(página 177\)](#).

Para obter detalhes sobre a substituição da base de alimentação e do módulo de alimentação, consulte [Substituindo a base de alimentação \(página 102\)](#) e [Substituindo o módulo de alimentação \(página 105\)](#).

- **Está usando o scanner em uma altitude de 2.000 m, ou superior?**

Solução

Ative [Modo alta altitude] no Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Digitalizando em alta altitude \[Modo alta altitude\] \(página 195\)](#).

Se o scanner for utilizado em uma altitude menor que 2.000 m com o [Modo alta altitude] ativado, os documentos sobrepostos poderão não ser detectados.

A situação em que o documento não é alimentado para o AAD ocorre com frequência

Verifique os pontos seguintes

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel? (página 141)
- Os documentos foram folheados antes de serem carregados na Bandeja de entrada AAD (alimentador)? (página 141)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente? (página 141)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão limpos? (página 142)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão gastos? (página 142)
- Os braços da base de alimentação estão levantados? (página 142)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel?

Solução

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Documentos para digitalização \(página 51\)](#).

- Os documentos foram folheados antes de serem carregados na Bandeja de entrada AAD (alimentador)?

Solução

Folheie os documentos.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Preparação \(Quando do carregamento de vários documentos\) \(página 44\)](#).

- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente?

Solução

Instale a base de alimentação e o módulo de alimentação corretamente.

Para obter detalhes, consulte [Substituindo a base de alimentação \(página 102\)](#) e [Substituindo o módulo de alimentação \(página 105\)](#).

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão limpos?**

Solução

Limpe a base de alimentação e o módulo de alimentação.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão gastos?**

Solução

Inicie o Software Operation Panel para verificar os contadores da base de alimentação e o módulo de alimentação e, se necessário, substitua a base de alimentação e o módulo de alimentação.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Verificando os contadores de folhas \(página 177\)](#).

Para obter detalhes sobre a substituição da base de alimentação e do módulo de alimentação, consulte [Substituindo a base de alimentação \(página 102\)](#) e [Substituindo o módulo de alimentação \(página 105\)](#).

- **Os braços da base de alimentação estão levantados?**

Solução

Se um documento for digitalizado enquanto os braços da base de alimentação estiverem levantados, poderá ocorrer uma obstrução de papel.

Verifique os braços da base de alimentação conforme descrito no procedimento a seguir. Se estiverem levantados, abaixe-os.

- 1 Abra o AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como abrir o AAD \(página 32\)](#).

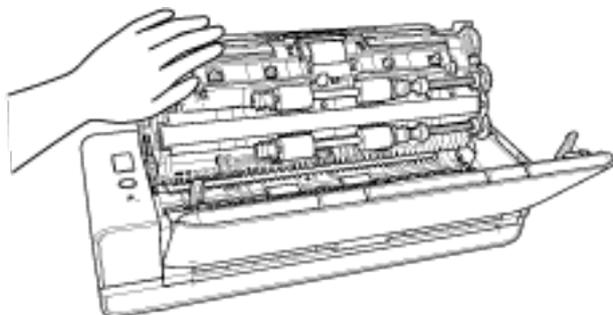
Execute as etapas a seguir com o AAD aberto.

**CUIDADO**

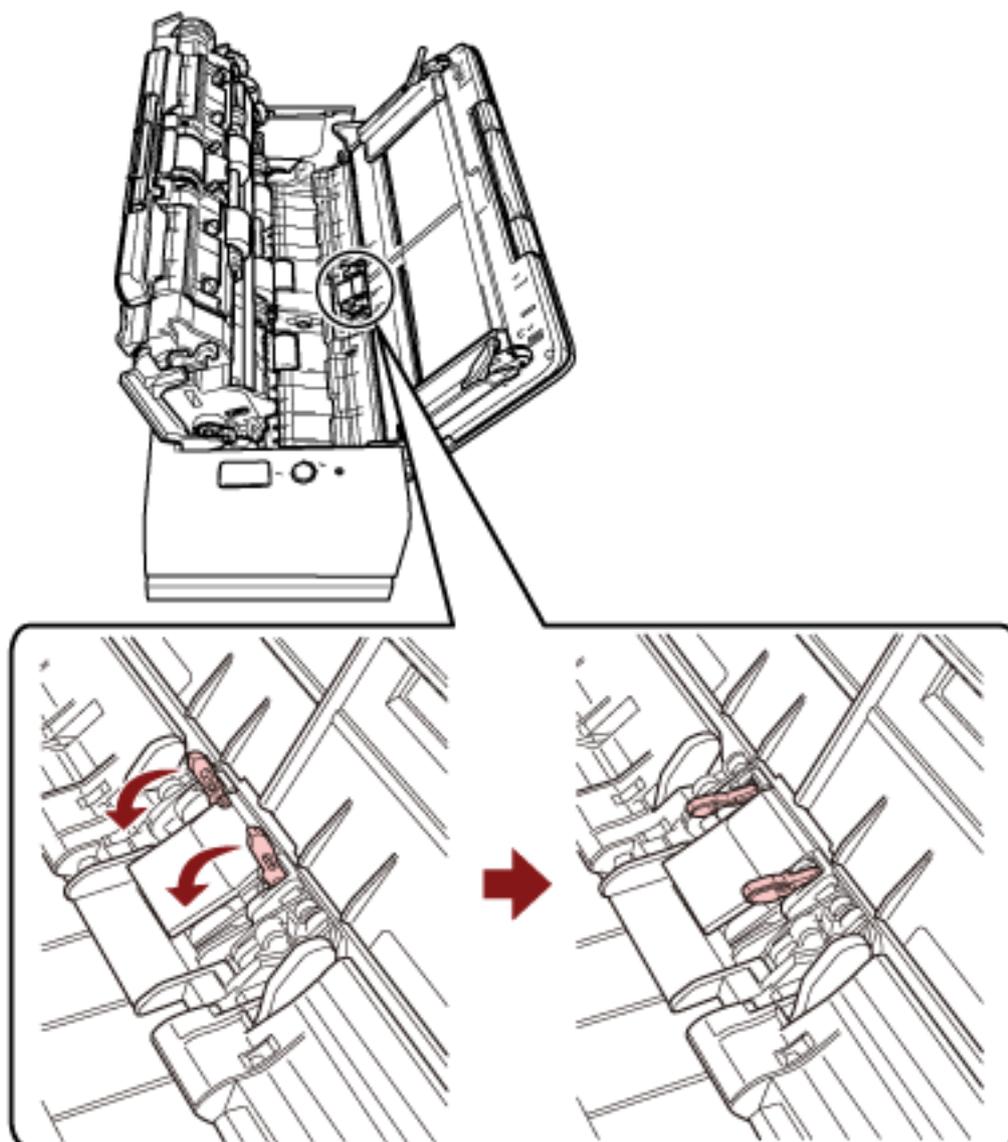
Quando o AAD estiver aberto, este poderá acidentalmente fechar-se. Tenha cuidado para não prender os dedos.

ATENÇÃO

Segure o AAD com uma das mãos para mantê-lo aberto. Quando liberar o AAD, ele fecha.



- 2 Se os braços da base de alimentação estiverem levantados, baixe-os.



3 Feche o AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Como fechar o AAD \(página 34\)](#).

**CUIDADO**

Tenha cuidado para não prender os dedos ao fechar o AAD.

ATENÇÃO

Verifique se o AAD está fechado corretamente. Caso contrário, os documentos poderão não ser alimentados para o AAD.

Obstruções de papel / erros de alimentação ocorrem com frequência

Verifique os pontos seguintes

- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel? (página 145)
- Há algum objeto estranho no AAD? (página 145)
- Há algum documento restante no AAD? (página 145)
- Ainda há algum documento na abertura do caminho de retorno? (página 146)
- Digitalizou um documento com abas usando a abertura do caminho de retorno? (página 146)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente? (página 146)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão limpos? (página 146)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão gastos? (página 147)
- A aba de suporte do documento está fechada? (página 147)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel?**

Solução

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Documentos para digitalização \(página 51\)](#).

- **Há algum objeto estranho no AAD?**

Solução

Limpe o AAD.

Remova todos os materiais estranhos do AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **Há algum documento restante no AAD?**

Solução

Remova o documento do AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Quando ocorre uma obstrução de papel \(página 110\)](#).

- **Ainda há algum documento na abertura do caminho de retorno?**

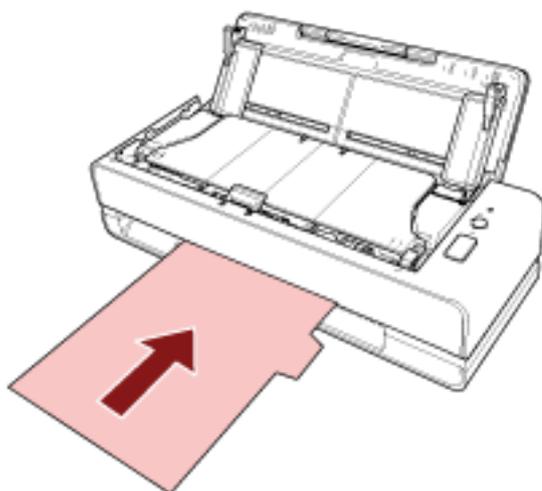
Solução

Remova o documento digitalizado a partir da abertura do caminho de retorno. Não fazer isso pode causar atolamento do papel no scanner para digitalizações subsequentes.

- **Digitalizou um documento com abas usando a abertura do caminho de retorno?**

Solução

Para digitalizar um documento com as abas ou adesivos de índice em uma das bordas, gire o documento de modo que o lado com as abas ou adesivos de índice fiquem no lado direito ou esquerdo e, depois, insira a extremidade superior do documento direito no meio da abertura do caminho de retorno.



- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente?**

Solução

Instale a base de alimentação e o módulo de alimentação corretamente.

Para obter detalhes, consulte [Substituindo a base de alimentação \(página 102\)](#) e [Substituindo o módulo de alimentação \(página 105\)](#).

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão limpos?**

Solução

Limpe a base de alimentação e o módulo de alimentação.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpeando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão gastos?

Solução

Inicie o Software Operation Panel para verificar os contadores da base de alimentação e o módulo de alimentação e, se necessário, substitua a base de alimentação e o módulo de alimentação.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Verificando os contadores de folhas \(página 177\)](#).

Para obter detalhes sobre a substituição da base de alimentação e do módulo de alimentação, consulte [Substituindo a base de alimentação \(página 102\)](#) e [Substituindo o módulo de alimentação \(página 105\)](#).

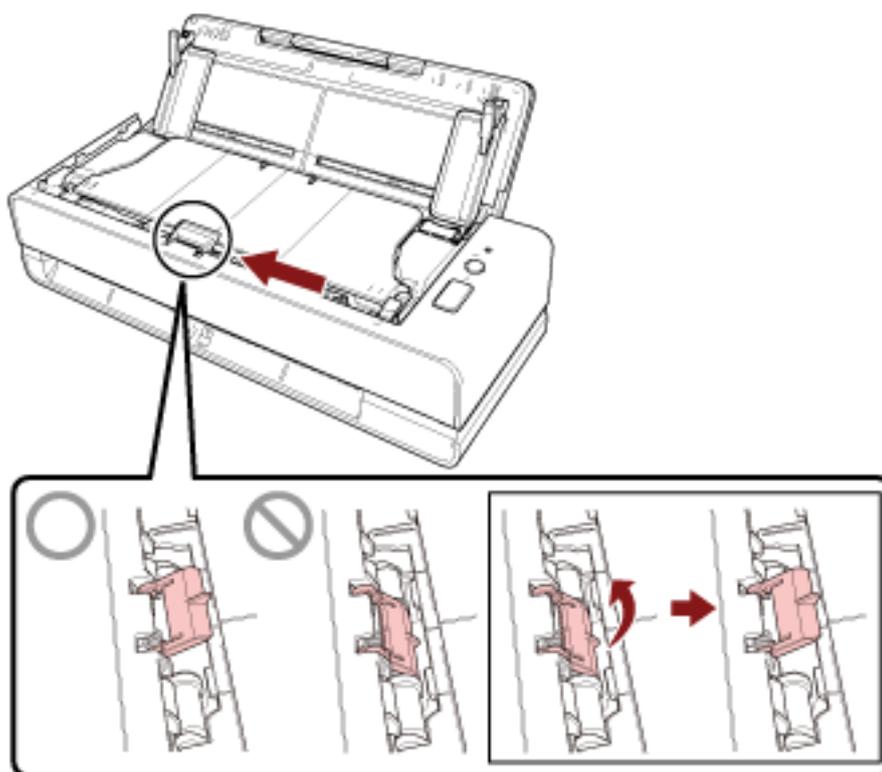
- A aba de suporte do documento está fechada?

Solução

Certifique-se de que a guia de suporte do documento está aberta.

Caso contrário, podem ocorrer obstruções do papel.

Se a guia do suporte do documento estiver fechada, puxe-a com seus dedos.



Se a aba de suporte do documento fechar, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Imagens digitalizadas ficam alongadas

Verifique os pontos seguintes

- Os rolos estão limpos? (página 148)
- Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel? (página 148)
- A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente? (página 148)
- Você ajustou o nível de ampliação? (página 148)
- Digitalizou um livreto? (página 149)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Os rolos estão limpos?**

Solução

Limpe os rolos.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **Os documentos estão de acordo com os requisitos de papel?**

Solução

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Documentos para digitalização \(página 51\)](#).

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente?**

Solução

Instale a base de alimentação e o módulo de alimentação corretamente.

Para obter detalhes, consulte [Substituindo a base de alimentação \(página 102\)](#) e [Substituindo o módulo de alimentação \(página 105\)](#).

- **Você ajustou o nível de ampliação?**

Solução

Em [Configurações do aparelho] do Software Operation Panel, ajuste a escala da digitalização na direção da alimentação.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Ajustando a posição para iniciar a digitalização \[Configurações de Offset/Ajuste vertical\] \(página 183\)](#).

- **Digitalizou um livreto?**

Solução

Quando da digitalização de um livreto aberto, insira o lado que tem menos páginas no meio da abertura do caminho de retorno.

Quando digitalizar um livreto como está, e se a imagem digitalizada ficar alongada, coloque o livreto dentro da Folha de transporte de livretos e execute uma digitalização.

Uma sombra é exibida na margem superior ou inferior da imagem

Verifique os pontos seguintes

- [O offset foi ajustado \(posição de início da digitalização\)? \(página 150\)](#)
- [Usou a função preenchedor de bordas da página para preencher a sombra ao redor da margem? \(página 150\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **O offset foi ajustado (posição de início da digitalização)?**

Solução

Em [Configurações do aparelho] do Software Operation Panel, ajuste o offset à direção de sub-digitalização.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Ajustando a posição para iniciar a digitalização \[Configurações de Offset/Ajuste vertical\] \(página 183\)](#).

- **Usou a função preenchedor de bordas da página para preencher a sombra ao redor da margem?**

Solução

Em [Configurações do aparelho 2] do Software Operation Panel, use a função de preenchedor de bordas para preencher a sombra que aparece na borda do documento.

Para obter detalhes, consulte a seguinte:

- [Removendo sombras/listras que aparecem ao redor das bordas das imagens \[Preenchedor de bordas \(Em U\)\] \(página 186\)](#)
- [Removendo sombras/listras que aparecem ao redor das bordas das imagens \[Preenchedor de bordas \(Retornar\)\] \(página 188\)](#)

Para obter as configurações no driver do scanner, consulte a Ajuda do driver do scanner.

Linhas pretas aparecem no documento

Verifique os pontos seguintes

- [Documentos escritos a lápis ou de papel de carbono estão sendo digitalizados? \(página 151\)](#)
- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 151\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Documentos escritos a lápis ou de papel de carbono estão sendo digitalizados?**

Solução

Quando digitalizar documentos escritos a lápis, limpe os rolos com maior frequência. Caso contrário, os rolos ficarão sujos, deixando marcas nos documentos ou causando erros de alimentação.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpando o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

A parte superior da imagem digitalizada parece estar faltando

Verifique os pontos seguintes

- [Configurou o tamanho do papel do documento para ser digitalizado no driver do scanner? \(página 152\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Configurou o tamanho do papel do documento para ser digitalizado no driver do scanner?**

Solução

Configure o tamanho do papel do documento a ser digitalizado no driver do scanner e, depois, execute uma digitalização.

Se usar a abertura do caminho de retorno e se digitalizar um documento maior que o tamanho do papel configurado no driver do scanner, a parte superior da imagem digitalizada estará faltando.

A Folha (de transporte) não é alimentada de maneira uniforme ou ocorre uma obstrução

Verifique os pontos seguintes

- [A Folha \(de transporte\) está limpa? \(página 153\)](#)
- [Carregou a Folha \(de transporte\) na bandeja de entrada do AAD \(alimentador\)? \(página 153\)](#)
- [As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos? \(página 154\)](#)
- [A base de alimentação e o módulo de alimentação estão gastos? \(página 154\)](#)
- [Há algum objeto estranho no AAD? \(página 154\)](#)
- [Colocou um documento grosso dentro da Folha de transporte/Folha de transporte de fotos? \(página 154\)](#)

Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **A Folha (de transporte) está limpa?**

Solução

Efetue uma das seguintes opções.

- [Limpe a Folha \(de transporte\).](#)
Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpeza da Folha \(de transporte\) \(página 99\)](#).
- [Substitua a Folha \(de transporte\).](#)
Para obter informações sobre a aquisição de Folhas (de transporte), contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Carregou a Folha (de transporte) na bandeja de entrada do AAD (alimentador)?**

Solução

Não é possível carregar a Folha (de transporte) na bandeja de entrada do AAD (alimentador). Insira a Folha (de transporte) na abertura do caminho de retorno.

Para obter detalhes, consulte a seguinte:

- [Digitalizando de documentos maiores que o tamanho A4/Carta \(página 76\)](#)
- [Digitalizando fotografias com recortes sem danificá-las \(página 79\)](#)
- [Digitalizando livretos como passaportes sem danificá-los \(página 81\)](#)

- **As lentes e os rolos do interior do AAD estão limpos?**

Solução

Limpe as peças sujas.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **A base de alimentação e o módulo de alimentação estão gastos?**

Solução

Inicie o Software Operation Panel para verificar os contadores da base de alimentação e o módulo de alimentação e, se necessário, substitua a base de alimentação e o módulo de alimentação.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Verificando os contadores de folhas \(página 177\)](#).

Para obter detalhes sobre a substituição da base de alimentação e do módulo de alimentação, consulte [Substituindo a base de alimentação \(página 102\)](#) e [Substituindo o módulo de alimentação \(página 105\)](#).

- **Há algum objeto estranho no AAD?**

Solução

Limpe o AAD.

Remova todos os materiais estranhos do AAD.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Limpendo o interior do scanner \(AAD\) com um pano \(página 93\)](#).

- **Colocou um documento grosso dentro da Folha de transporte/Folha de transporte de fotos?**

Solução

Alguns papeis podem ser demasiado grossos para serem colocados dentro da Folha de transporte/Folha de transporte de fotos.

Use os documentos que satisfaçam as condições requeridas.

Quando da digitalização de um documento grosso como um livreto, coloque o documento dentro da Folha de transporte de livretos para digitalizá-lo.

Para obter detalhes sobre as condições de uso da Folha (de transporte), consulte:

- [Condições para usar a folha de transporte \(página 64\)](#)
- [Condições para usar a Folha de transporte de fotos \(página 66\)](#)
- [Condições para usar a Folha de transporte de livretos \(página 68\)](#)

Parte da imagem parece faltar no caso em que a Folha (de transporte) é usada

Verifique os pontos seguintes

- Colocou vários documentos pequenos (como fotos ou cartões postais) na Folha (de transporte) para digitalização? (página 155)
- A linha de dobra do documento está fora da área da Folha de transporte? (página 155)
Se o problema persistir, consulte [As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas \(página 156\)](#) e tome as medidas necessárias. Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

- **Colocou vários documentos pequenos (como fotos ou cartões postais) na Folha (de transporte) para digitalização?**

Solução

Coloque apenas um documento (como uma foto ou cartão postal) por vez na Folha (de transporte).

- **A linha de dobra do documento está fora da área da Folha de transporte?**

Solução

Se a linha da dobra do documento estiver fora da área da Folha de transporte, parte da imagem talvez esteja faltando ao redor da linha de dobra.

Coloque o documento de modo que a linha de dobra seja colocada a cerca de 1 mm da borda da Folha de transporte.

As primeiras medidas a tomar quando encontra erros ou problemas

Se encontrar erros ou problemas enquanto usa o scanner, tome as medidas seguintes:

- Certifique-se de que é fornecida energia suficiente. Não use um cabo de extensão.
- Use o cabo AC e o adaptador AC que são fornecidos.
- Consulte [Cuidados diários \(página 87\)](#) para limpar o interior do scanner.
- Reinicie o scanner.

Se o problema ainda persistir, verifique cada item [Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner \(página 157\)](#) primeiro e, depois, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Antes de contatar a assistência técnica autorizada do scanner

Verifique os itens seguintes antes de contactar o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto.

- [Geral \(página 157\)](#)
- [Status de erro \(página 157\)](#)

Geral

Item	Resultados
Nome do scanner	Exemplo: fi-800R Para maiores detalhes, consulte a seção Verificando o adesivo do produto (página 159) .
Número de série	Exemplo: XXXX000001 Para maiores detalhes, consulte a seção Verificando o adesivo do produto (página 159) .
Data de fabricação	Exemplo: 20XX-01 (janeiro de 20XX) Para maiores detalhes, consulte a seção Verificando o adesivo do produto (página 159) .
Data da compra	
Sintoma	
Problemas frequentes	
Garantia	
Opções usadas	

Status de erro

- **Conexões do computador**

Item	Resultados
Sistema operacional (Windows)	
Mensagem de erro	
Interface	Exemplo: Interface USB
Controlador de interface	

- **Alimentações de papel**

Item	Resultados
Tipo de papel	
Principal uso	
Última limpeza	
Data de substituição das peças de consumo	
Status do Painel de operações	

- **Qualidade da imagem**

Item	Resultados
Driver do scanner e versão	
Controlador de interface	
Sistema operacional (Windows)	
Aplicativo	Exemplo: PaperStream ClickScan
Lados a digitalizar	Exemplo: frente, verso, ambos
Resolução	Exemplo: 600 dpi, 75 dpi
Modo de imagem	Exemplo: colorido, tons de cinza, preto e branco

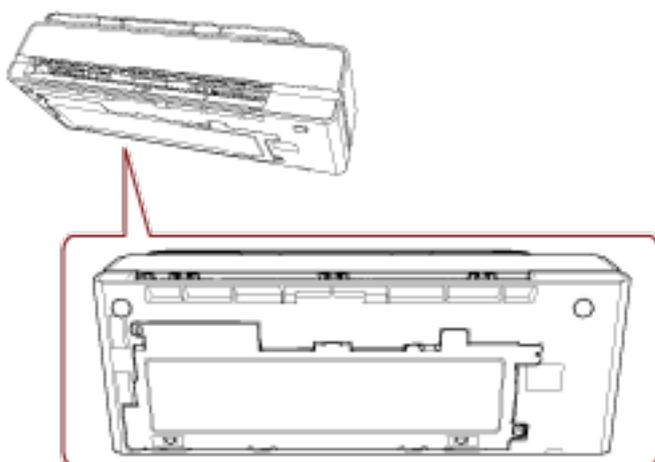
- **Outros**

Item	Resultados
As imagens reproduzidas e as fotografias que exibem as condições do papel podem ser enviadas por e-mail ou fax?	

Verificando o adesivo do produto

Esta seção explica sobre o adesivo do produto do scanner.

O adesivo está localizado no local indicado na figura seguinte:



Adesivo (exemplo): Exibe as informações do scanner.



Configurações do scanner (Software Operation Panel)

Esta seção explica como usar Software Operation Panel para configurar as configurações do scanner.

Iniciando o Software Operation Panel

O Software Operation Panel é instalado junto com o driver PaperStream IP.

Com este aplicativo, pode configurar as definições para operações do scanner e o gerenciamento das peças de consumo.

ATENÇÃO

- Não inicie o Software Operation Panel durante a digitalização.
- Se alterar as configurações do Software Operation Panel enquanto o driver do scanner é exibida, as alterações poderão não ser aplicadas imediatamente. Nesse caso, feche a janela do driver do scanner e a abra novamente.
- Não use o Painel de operações durante a execução do Software Operation Panel.

1 Verifique se o scanner está conectado ao computador antes de ligá-lo.

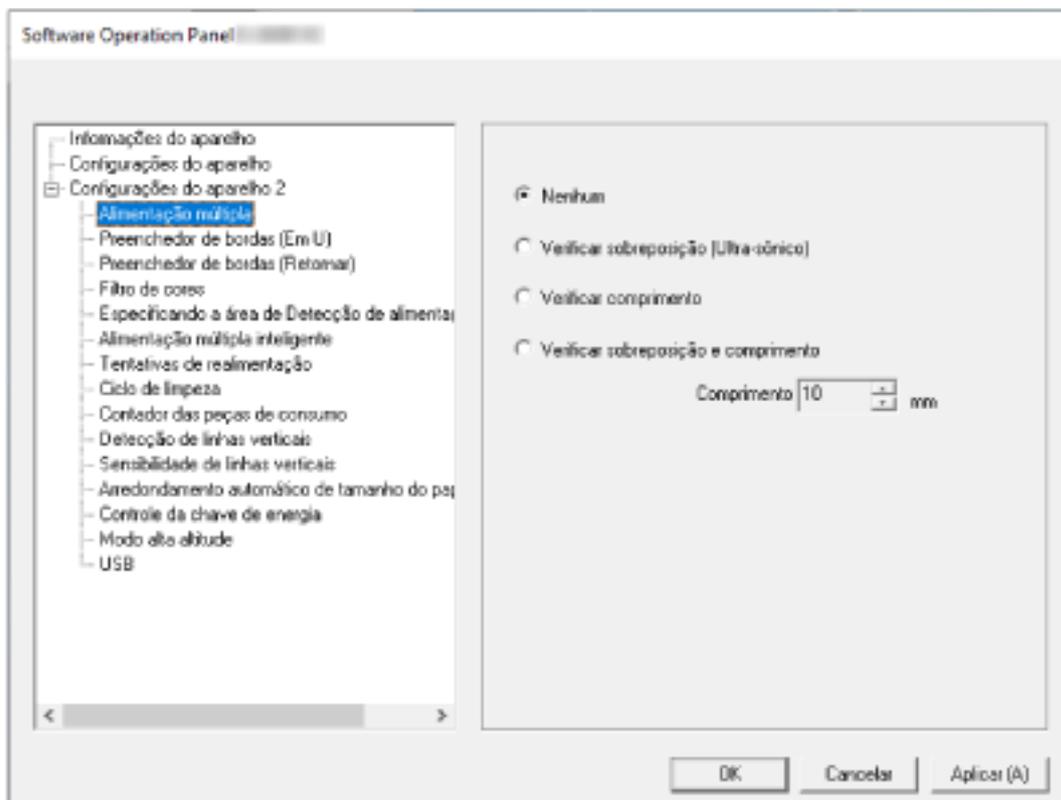
Para obter detalhes sobre como conectar o scanner no computador, consulte as Instruções básicas.

Para maiores detalhes sobre como ligar o scanner, consulte a seção [Como ligar a energia \(página 29\)](#).

2 Exiba a janela [Software Operation Panel].

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Clique no menu [Iniciar] → [fi Series] → [Software Operation Panel].
- Windows 11

Clique no menu [Iniciar] → [Todos os aplicativos] → [fi Series] → [Software Operation Panel].



O ícone do Software Operation Panel será exibido no menu que aparece quando  na área de notificação for clicado.

Para ter o ícone do Software Operation Panel sempre exibido na área de notificação, arraste e solte o ícone na área de notificação.



Configurando o Software Operation Panel para [Modo de exibição]

Definindo uma senha, o Software Operation Panel pode ser executado em [Modo de exibição], que permite aos usuários somente a visualização das configurações do scanner.

As configurações do scanner poderão ser efetuadas se nenhuma senha estiver aplicada.

Para prevenir alterações desnecessárias de configurações, uma senha pode ser utilizada para restringir operações dos usuários.

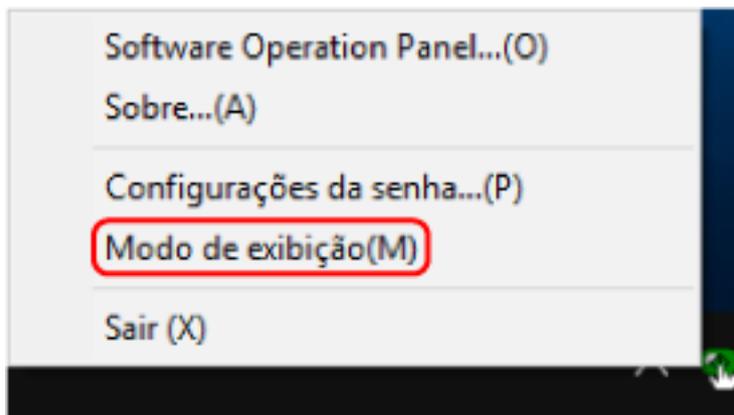
Configurando o [Modo de exibição]

Configure o Software Operation Panel para [Modo de exibição].

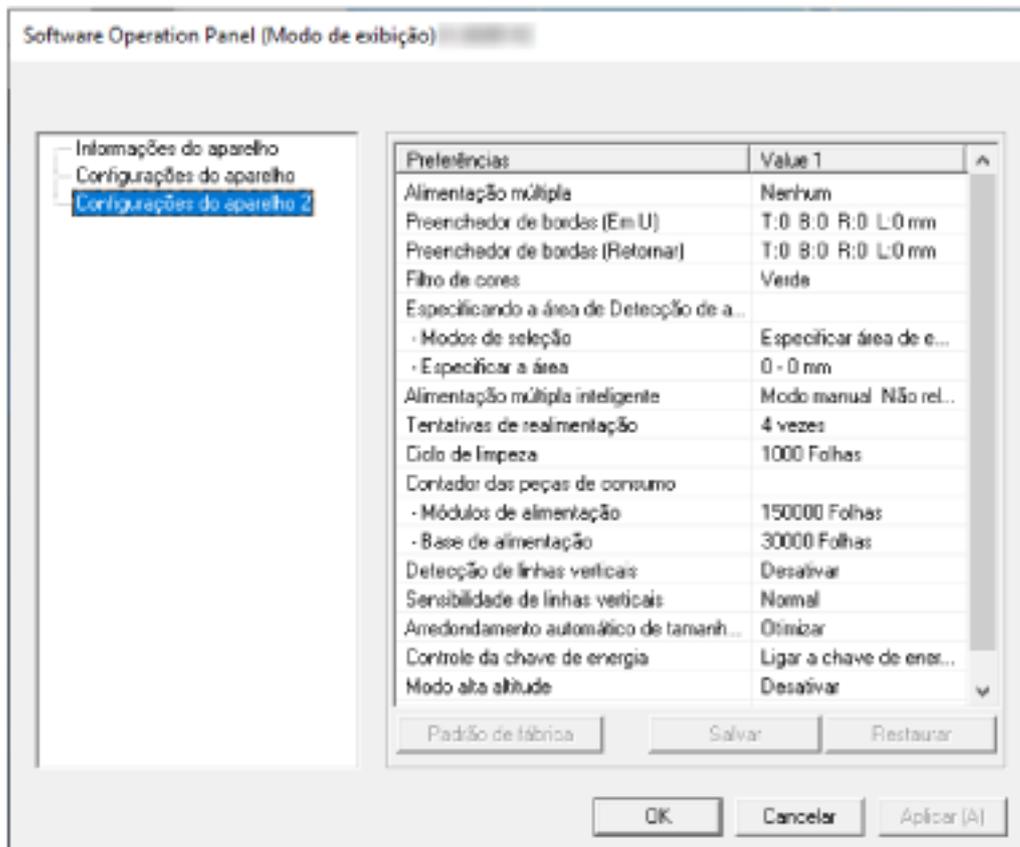
1 Configure a senha.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Configurando uma senha \(página 166\)](#).

2 Clique o ícone do Software Operation Panel na área de notificação com o botão direito e selecione [Modo de exibição].

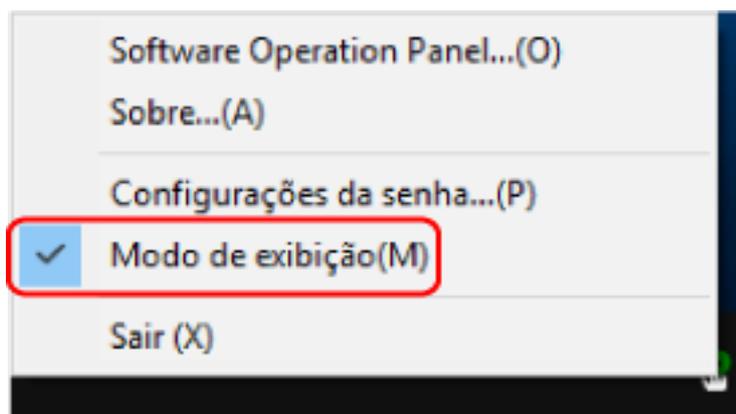


O Software Operation Panel entra no [Modo de exibição].



DICAS

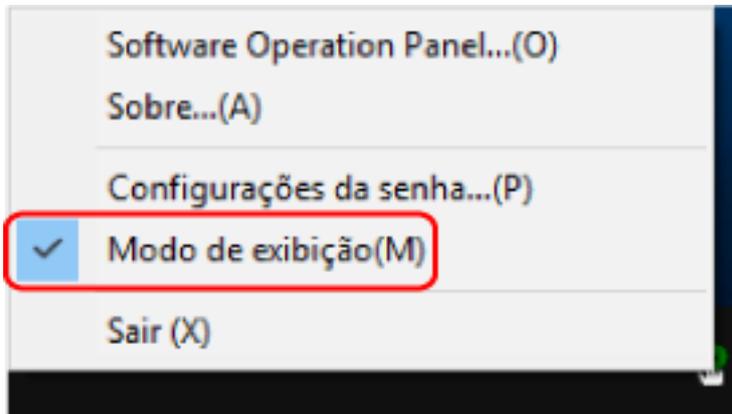
No [Modo de exibição], clicando o ícone do Software Operation Panel com o botão direito, uma marca de seleção aparecerá ao lado de [Modo de exibição] do menu.



Saindo do [Modo de exibição]

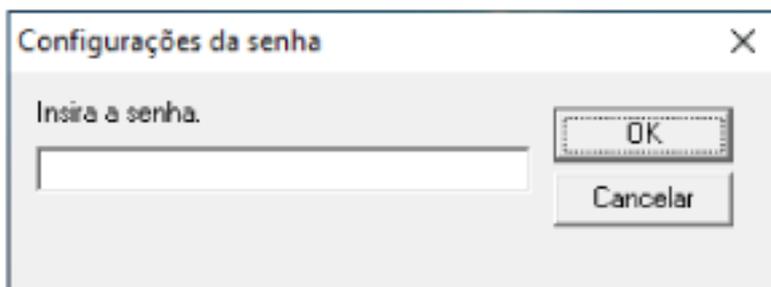
Saia do [Modo de exibição] no Software Operation Panel no procedimento seguinte.

- 1 Clique o ícone do Software Operation Panel na área de notificação com o botão direito e selecione [Modo de exibição].

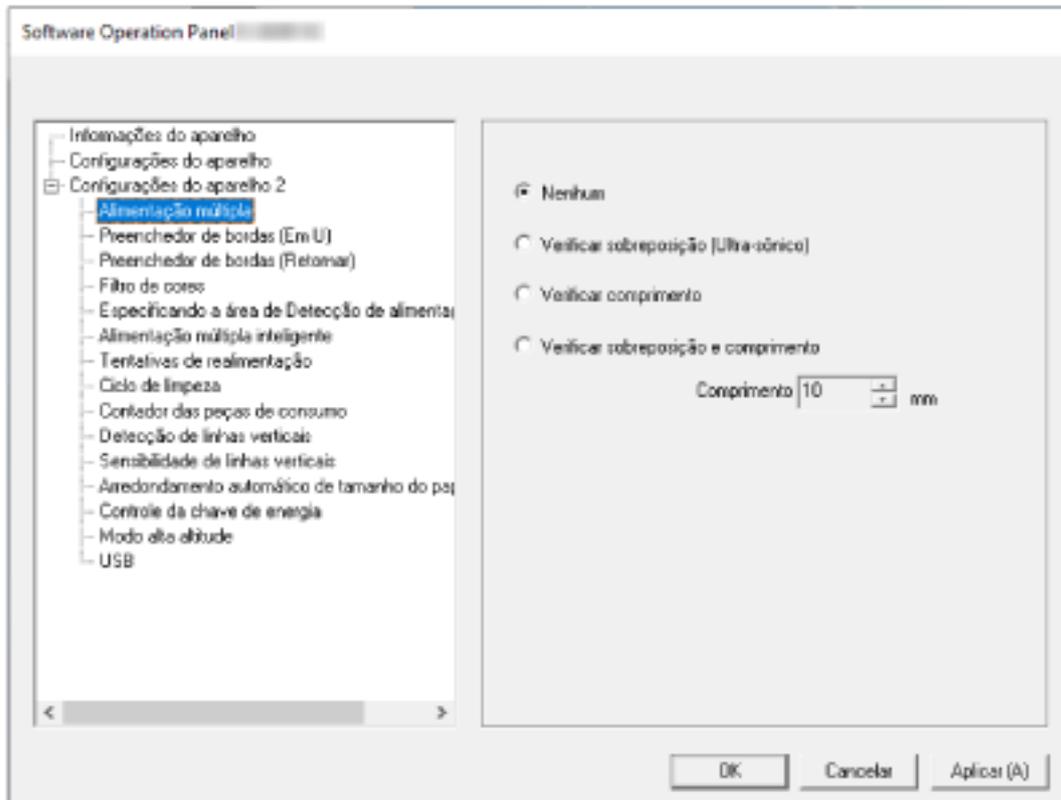


A janela [Configurações da senha] será exibida.

- 2 Digite a senha atual e clique no botão [OK].

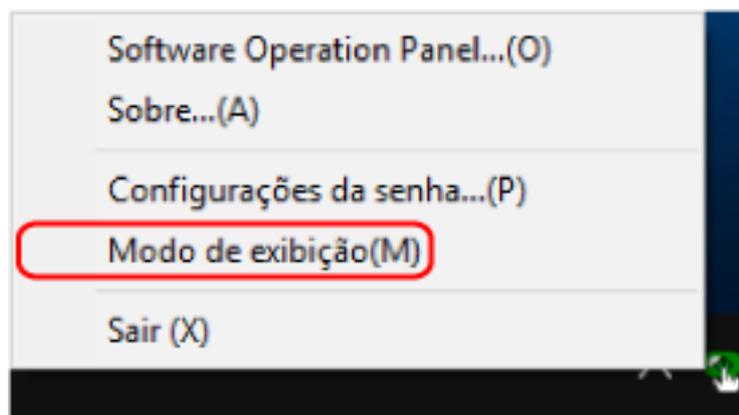


O Software Operation Panel sai do [Modo de exibição] e as configurações do scanner podem agora ser alteradas.



DICAS

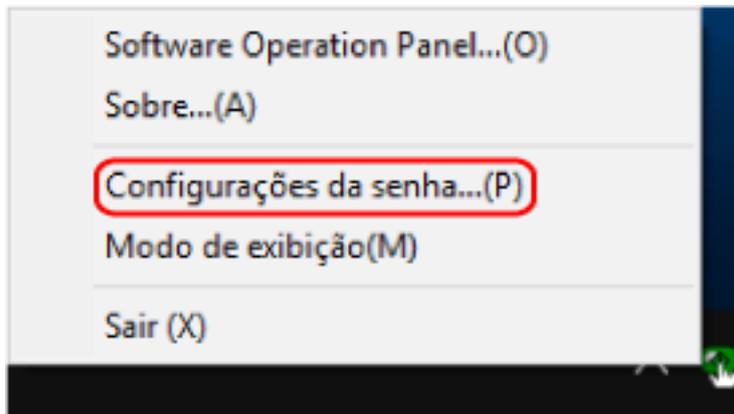
Quando o Software Operation Panel sair do [Modo de exibição], clicando o ícone do Software Operation Panel com o botão direito, a marca de seleção do [Modo de exibição] desaparecerá do menu.



Configurando uma senha

Configure uma senha no procedimento seguinte.

- 1 **Clique o ícone do Software Operation Panel na área de notificação com o botão direito e selecione [Configurações da senha] a partir do menu.**

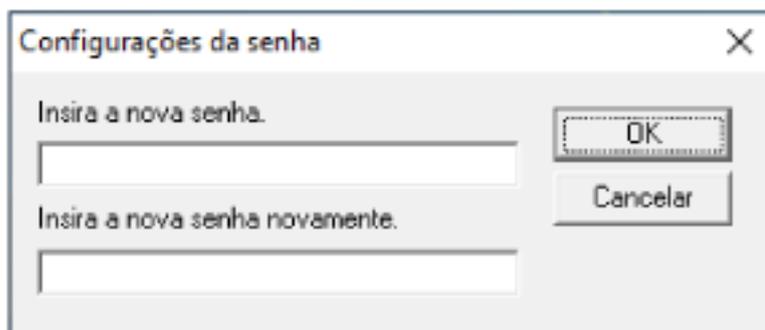


A janela [Configurações da senha] será exibida.

- 2 **Digite uma nova senha, digite novamente para confirmar e clique no botão [OK].**

Até 32 caracteres podem ser usados para a senha.

Somente caracteres alfanuméricos (a - z, A - Z, 0 - 9) são permitidos.



Aparece uma janela de mensagem.

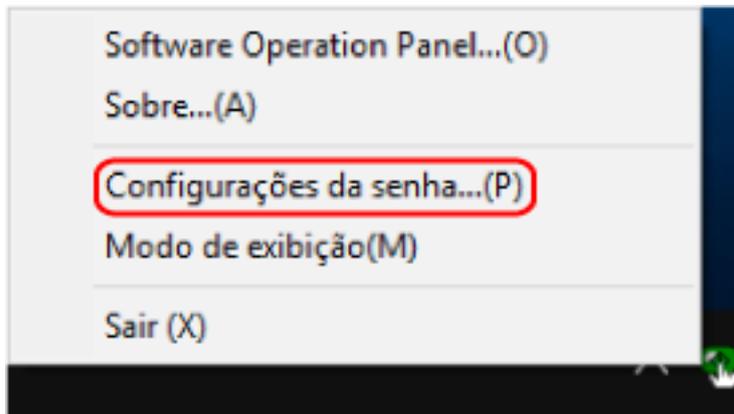
- 3 **Clique no botão [OK].**

A senha será configurada.

Alterando a senha

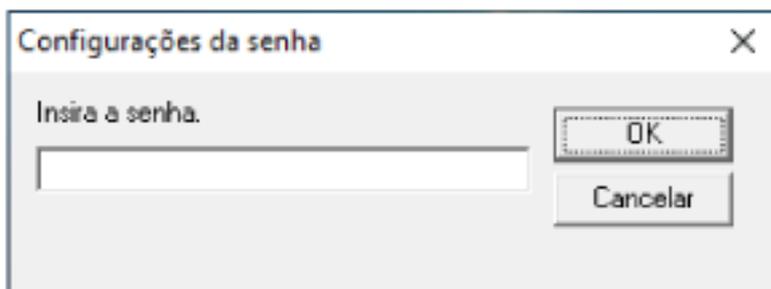
Altere a senha através no seguinte procedimento.

- 1 Clique o ícone do Software Operation Panel na área de notificação com o botão direito e selecione [Configurações da senha] a partir do menu.



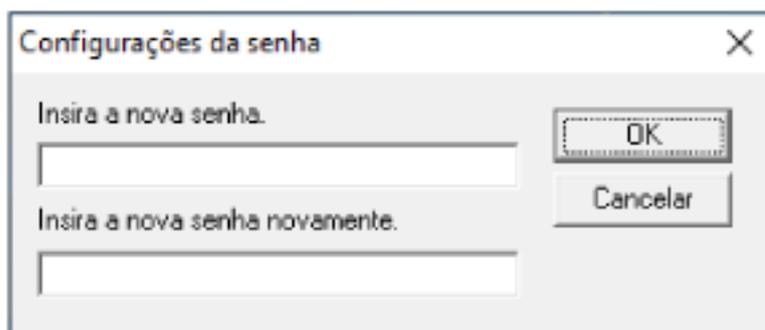
A janela [Configurações da senha] será exibida.

- 2 Digite a senha atual e clique no botão [OK].



A janela [Configurações da senha] será exibida.

- 3 Digite uma nova senha, digite novamente para confirmar e clique no botão [OK].
Até 32 caracteres podem ser usados para a senha.
Somente caracteres alfanuméricos (a - z, A - Z, 0 - 9) são permitidos.



Aparece uma janela de mensagem.

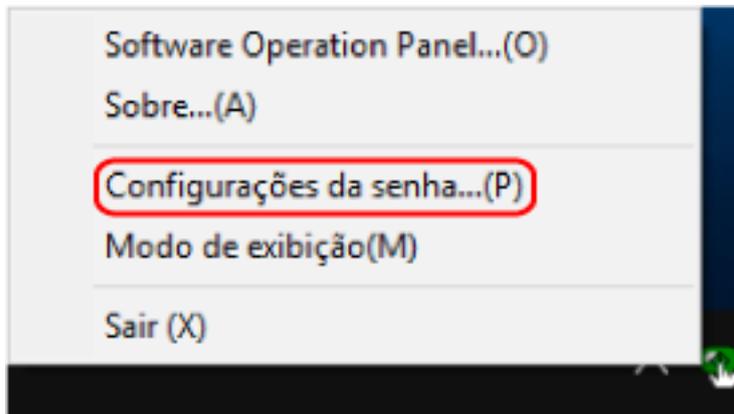
4 Clique no botão [OK].

A senha será configurada.

Anulando a senha

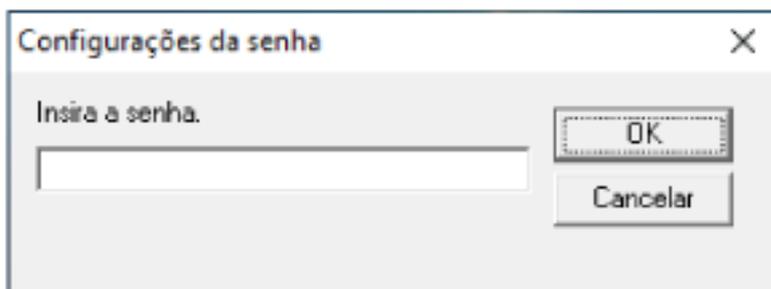
Anule a senha através no seguinte procedimento.

- 1 Clique o ícone do Software Operation Panel na área de notificação com o botão direito e selecione [Configurações da senha] a partir do menu.



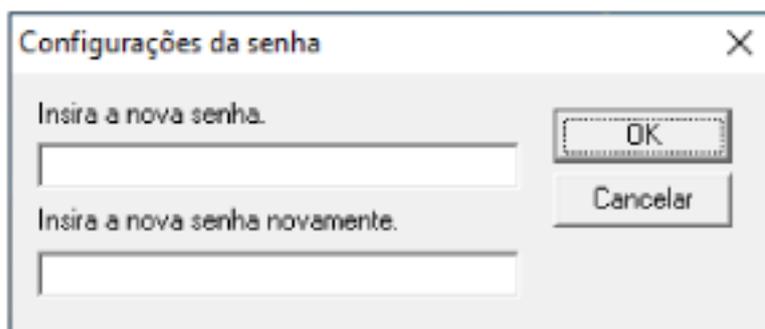
A janela [Configurações da senha] será exibida.

- 2 Digite a senha atual e clique no botão [OK].



A janela [Configurações da senha] será exibida.

- 3 Deixe ambos os campos em branco e clique no botão [OK].



Aparece uma janela de mensagem.

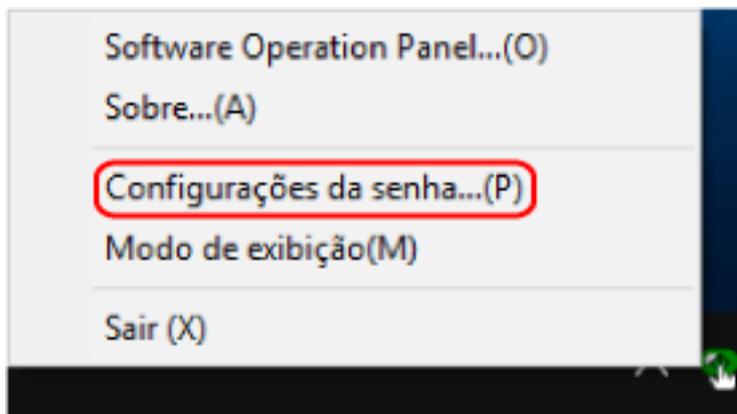
- 4 Clique no botão [OK].

A senha será anulada.

Reconfigurando a senha

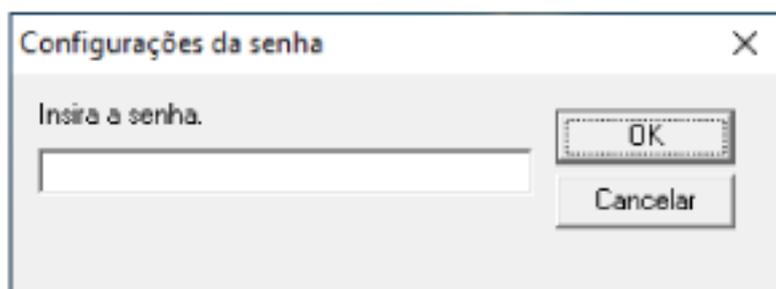
Se esqueceu sua senha, reponha-a.

- 1 Clique o ícone do Software Operation Panel na área de notificação com o botão direito e selecione [Configurações da senha] a partir do menu.



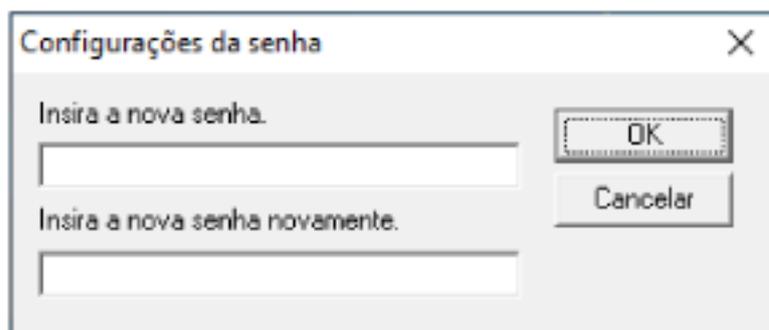
A janela [Configurações da senha] será exibida.

- 2 Digite a senha padrão de fábrica que é "fi-scanner" e clique no botão [OK].



A janela [Configurações da senha] será exibida.

- 3 Digite uma nova senha, digite novamente para confirmar e clique no botão [OK].
Até 32 caracteres podem ser usados para a senha.
Somente caracteres alfanuméricos (a - z, A - Z, 0 - 9) são permitidos.



Aparece uma janela de mensagem.

4 Clique no botão [OK].

A senha será configurada.

Itens de configuração

O Software Operation Panel permite a configuração das definições relacionadas a digitalização de documentos ou ao gerenciamento das peças de consumo para o scanner conectado no computador.

As listas seguintes são usadas para configuração.

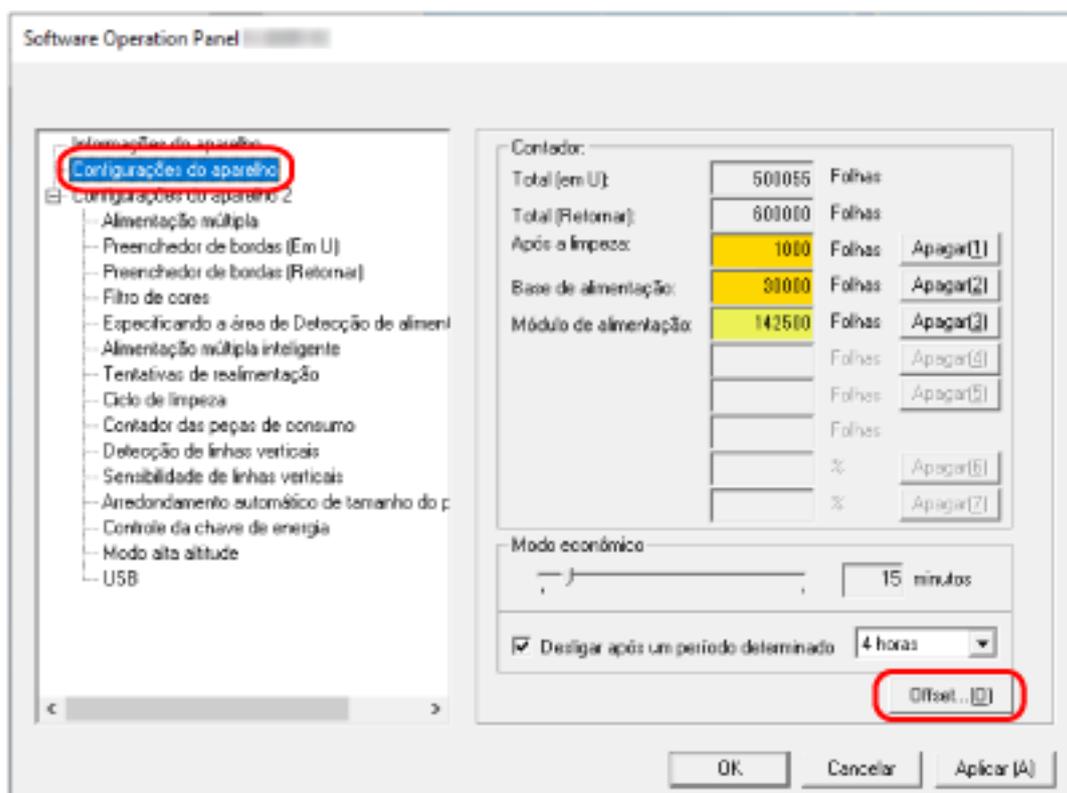
- [Configurações do aparelho]
Pode configurar as definições relacionadas à contagem do número de folhas digitalizadas e ao gerenciamento das peças de consumo. Também pode configurar definições que estão relacionadas ao gerenciamento da energia de um scanner e ajustar a posição para iniciar a digitalização.
- [Configurações do aparelho 2]
Pode configurar as definições relacionadas aos documentos de digitalização.

Configurações do aparelho

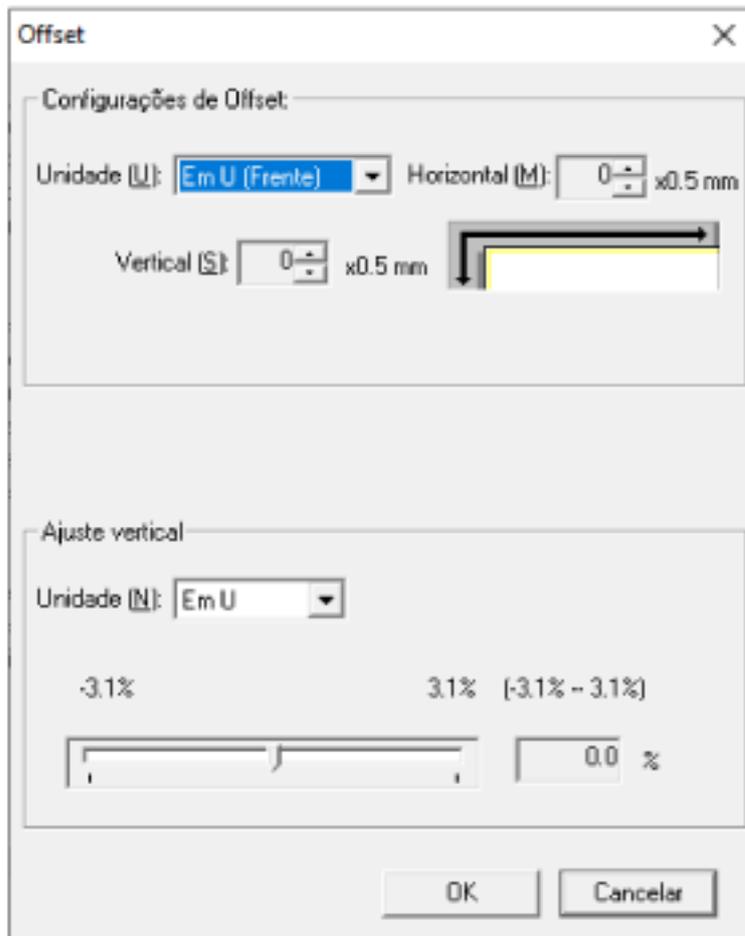
1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho] e clique no botão [Offset].



A janela [Offset] é exibida.



Os itens que podem ser configurados nestas janelas são os seguintes:

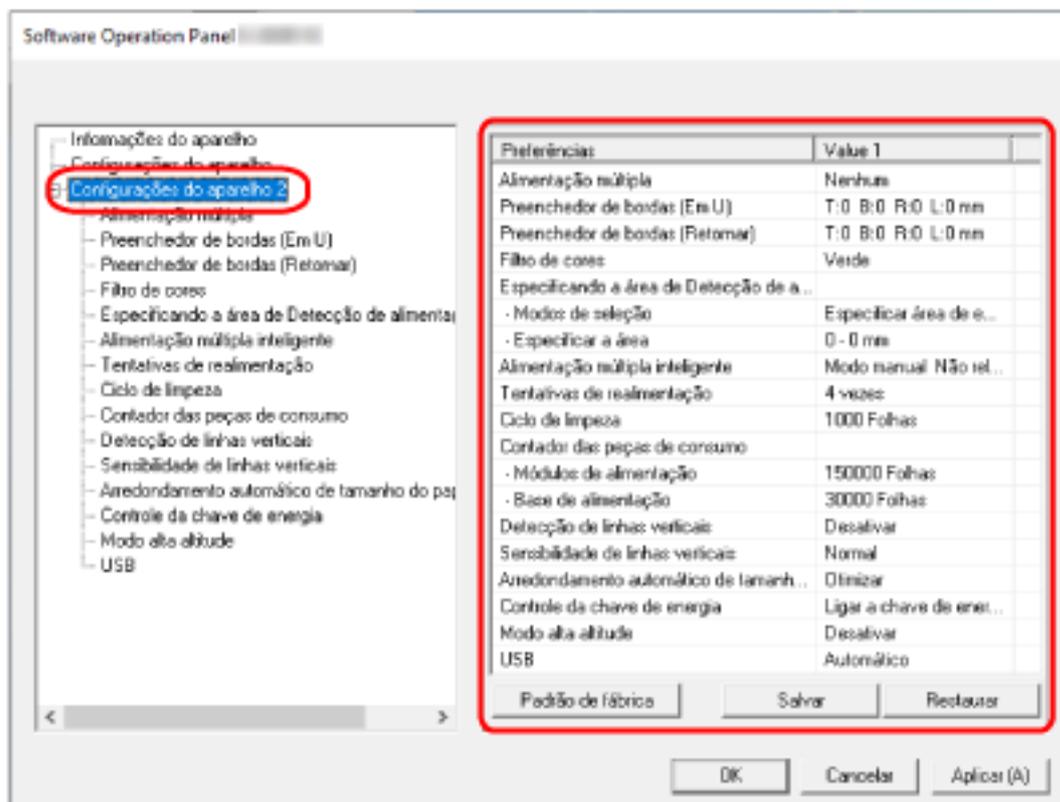
Item de configuração	Descrição
Contar (Verificando/Limpando)	O status de cada peça de consumo pode ser visualizado para verificar quando substituir ou limpá-la. Após a substituição ou limpeza de uma peça de consumo, reinicie o contador correspondente.
Modo econômico	Especifique o tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico.
Configurações de Offset	Especifique uma posição de início para a digitalização.
Ajuste vertical	Especifique o nível de ampliação para a direção da alimentação.

Configurações do aparelho 2

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2].



As configurações atuais alteradas em [Configurações do aparelho 2] estão listadas no lado direito da janela.

DICAS

- As configurações do Software Operation Panel podem ser restauradas para o padrão de fábrica.
Para restaurar as configurações para o padrão de fábrica, clique no botão [Padrão de fábrica]. Após uma mensagem ser exibida, clique no botão [OK].
Observe que as configurações feitas serão apagadas.
- As configurações do Software Operation Panel podem ser copiadas.
Para copiar as configurações, clique no botão [Salvar] e especifique o nome do arquivo e clique no botão [Salvar] exibido na janela.
- Você pode usar um arquivo de backup das configurações do Software Operation Panel para restaurar as configurações em outros scanners apenas se o tipo do scanner for o mesmo.
Para restaurar as configurações, clique no botão [Restaurar] e especifique o nome do arquivo e clique o botão [Abrir] exibido na janela. Após uma mensagem ser exibida, clique no botão [OK].

Observe que a restauração não pode ser feita em outros tipos de scanners.

Os itens que podem ser configurados em [Configurações do aparelho 2] são os seguintes:

Item de configuração	Descrição
Alimentação múltipla	Para os documentos que são carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador), configure as definições para detetar os documentos sobrepostos durante uma digitalização.
Preenchedor de bordas (Em U)	Para os documentos que são carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador), configure as definições para preencher a sombra e as listras ao redor das bordas da imagem digitalizada.
Preenchedor de bordas (Retornar)	Para um documento que é inserido na abertura do caminho de retorno, configure as definições para preencher a sombra e as listras ao redor das bordas da imagem digitalizada.
Filtro de cores	Pode excluir a cor para não ser digitalizada, selecionando vermelho, verde ou azul (três cores primárias).
Especificando a área de Detecção de alimentação múltipla	Para os documentos que são carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador), especifique uma área para detetar os documentos sobrepostos.
Alimentação múltipla inteligente	Para os documentos que são carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador), configure a definição para ignorar automaticamente determinados padrões de documentos sobrepostos quando a configuração para detetar documentos sobrepostos está ativada.
Tentativas de realimentação	Especifique o número de repetições da alimentação quando um documento não é alimentado a partir da bandeja de entrada do AAD (alimentador).
Ciclo de limpeza	Especifique o ciclo de limpeza para o interior do scanner.
Contador das peças de consumo	Especifica o ciclo de substituição das Peças de consumo.
Detecção de linhas verticais	Pode configurar as definições para detecção de sujeira na lente.
Sensibilidade de linhas verticais	Especifique o nível de sensibilidade para detetar as linhas verticais (sujeira na lente) quando [Ativar] está selecionado para [Detecção de linhas verticais].
Arredondamento automático de tamanho do papel	Quando o scanner está configurado para detetar automaticamente o tamanho do papel, especifique se

Item de configuração	Descrição
	deseja ou não otimizar (arredondar para cima/baixo) a parte fracionária da imagem digitalizada.
Controle da chave de energia	Especifique se deseja ou não ligar/desligar o scanner pressionando o botão [Power] no scanner.
Modo alta altitude	Ative este modo para usar o scanner em uma altitude de 2.000 m, ou superior.
USB	Altere a configuração de USB se uma conexão entre o scanner e um computador não puder ser estabelecida.
Tempo de espera que dura até a bandeja de saída fechar automaticamente	Especifique o tempo de espera entre o tempo que a digitalização dos documentos carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador) está concluída e o tempo que a bandeja de entrada começa a fechar automaticamente.
Proteção do papel (Retornar)	Especifique se suspender a digitalização quando um documento é alimentado inclinado como Digitalização de retorno.

Configurações relacionadas aos contadores de folhas

Verificando os contadores de folhas

O status de cada peça de consumo pode ser visualizado para verificar quando substituir ou limpá-la. A cor de fundo do contador se altera à medida que se aproxima do momento para substituição das peças de consumo ou para limpar o scanner.

A cor de cada contador altera tal como exemplificado a seguir:

- Contador [Após a limpeza]

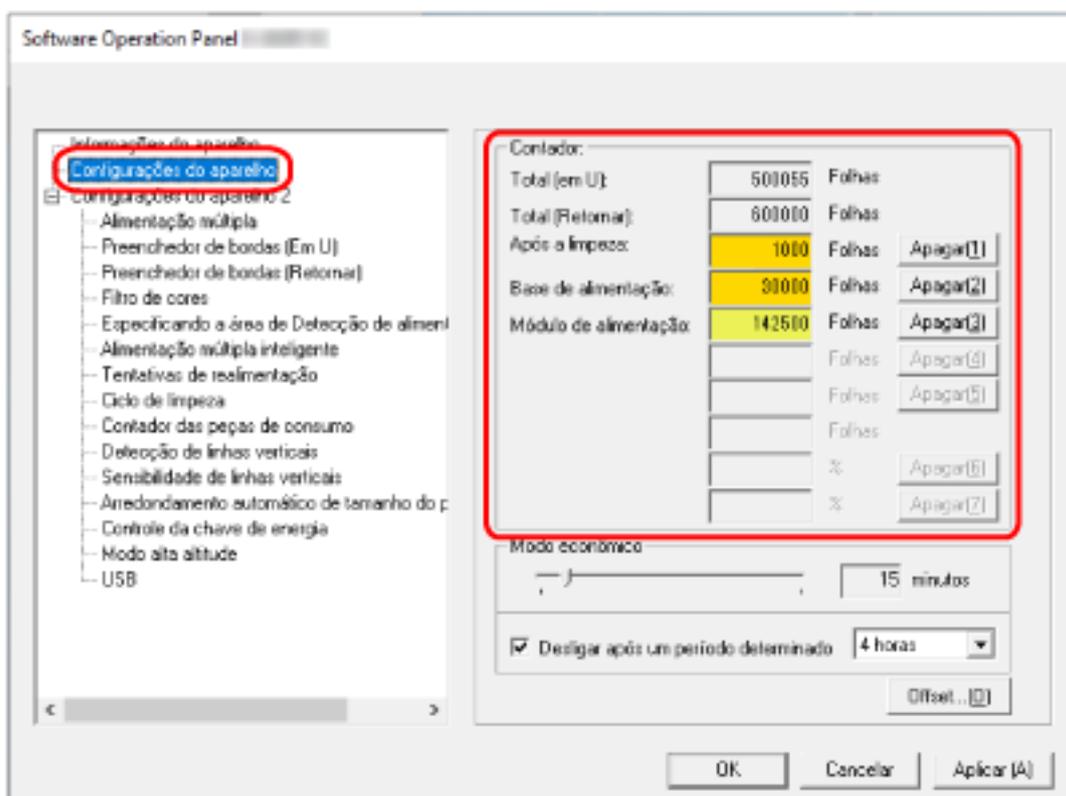
Este contador fica amarelo quando o total de folhas após a limpeza atinge o valor especificado em [Ciclo de limpeza do scanner \[Ciclo de limpeza\]](#) (página 181) no Software Operation Panel.
- Contadores da [Base de alimentação]/[Módulos de alimentação]

A cor destes contadores muda para amarelo claro quando o total de folhas após a substituição da peça de consumo atingir 95% do valor especificado em [Especificando o ciclo para substituir consumíveis \[Contador das peças de consumo\]](#) (página 182) no Software Operation Panel e muda para amarelo quando o total de folhas chegar a 100%.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel](#) (página 160).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho].



Nesta janela, os seguintes itens podem ser verificados:

Total (Em U)

Número total de folhas digitalizadas usando a bandeja de entrada do AAD (alimentador)

Total (Retornar)

Número total de folhas digitalizadas usando a abertura do caminho de retorno

Após a limpeza

Número total de folhas digitalizadas após a limpeza

Base de alimentação

Número total de folhas digitalizadas após a substituição da base de alimentação

Módulo de alimentação

Número total de folhas digitalizadas após a substituição do módulo de alimentação

A configuração padrão de fábrica para cada contador é "0".

ATENÇÃO

Se desligar o scanner desconectando o cabo elétrico ou selecionando [Desligar a chave de energia], o número de folhas digitalizadas pode não ser contabilizado.

Para maiores detalhes sobre como desligar a chave de energia, consulte a seção [Método de Ligar/Desligar o scanner \[Controle da chave de energia\]](#) (página 212).

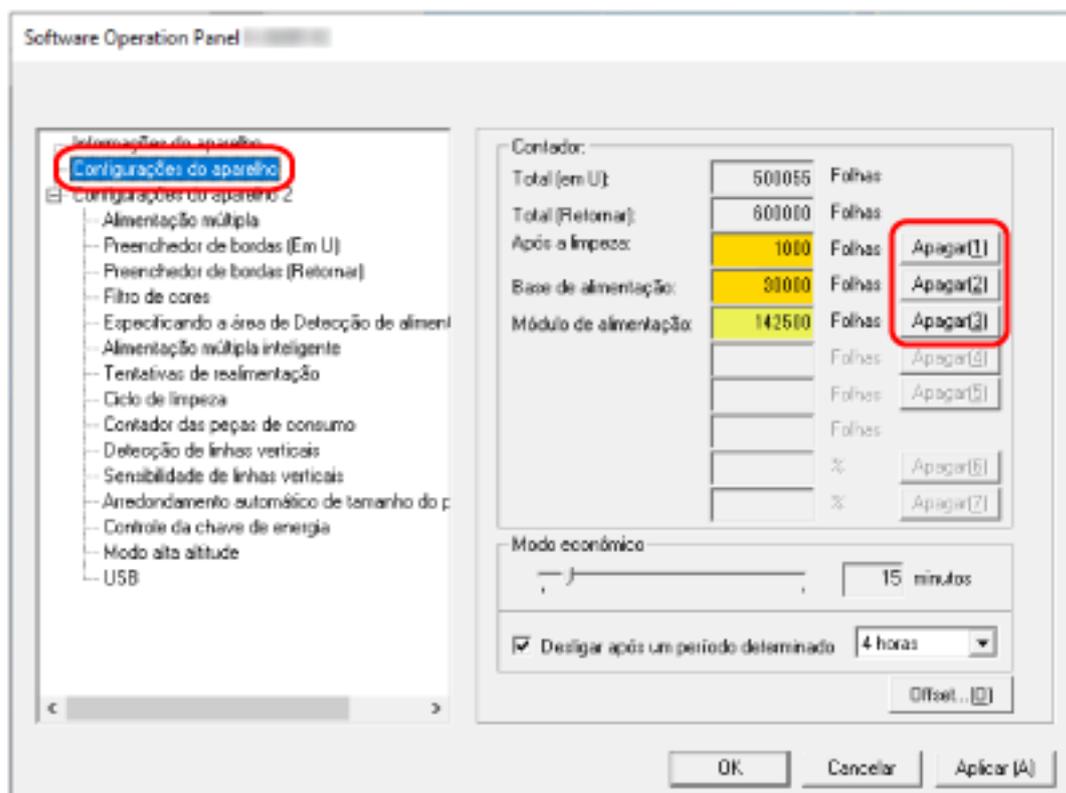
Limpendo os contadores de folhas

Após a substituição ou limpeza de uma peça de consumo, reinicie o contador correspondente.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho] e clique no botão [Apagar] para [Após a limpeza] quando a limpeza é efetuada ou clique no botão [Apagar] para a peça de consumo que substituiu.



O contador será reiniciado a "0".

3 Clique no botão [OK].

Aparece uma janela de mensagem.

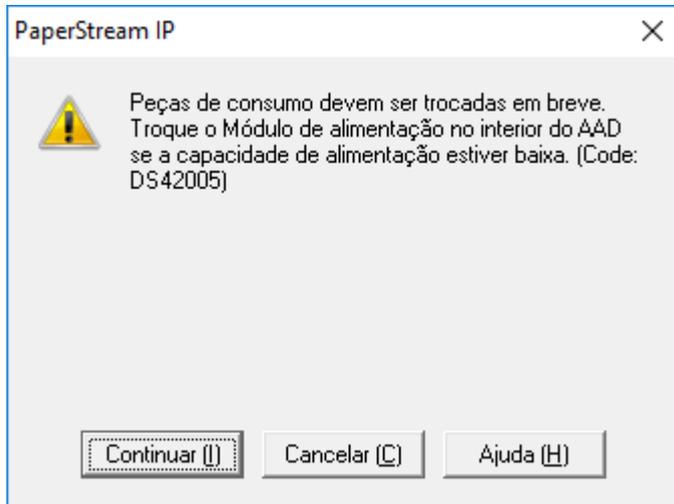
4 Clique no botão [OK].

As configurações serão salvas.

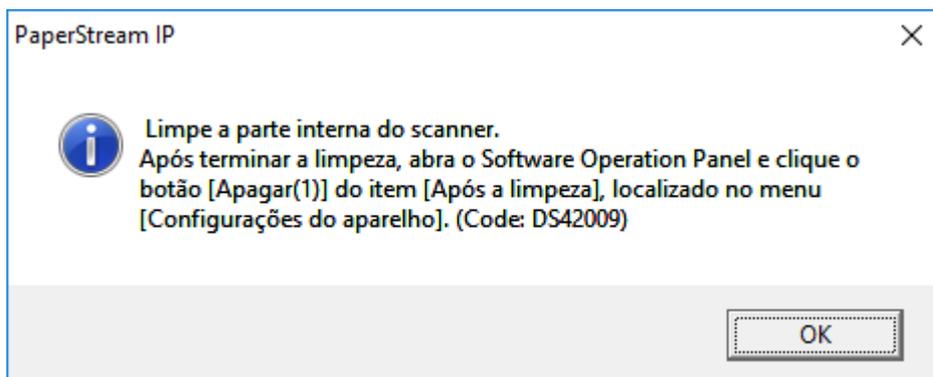
Mensagens de limpeza ou troca das peças de consumo

A seguinte mensagem poderá ser exibida no computador durante a utilização do scanner.

Exemplo: Mensagem da troca de peças de consumo



Exemplo: Mensagem de limpeza



Verifique a mensagem e limpe ou substitua a peça de consumo correspondente. Para mais informações sobre como substituir consumíveis, consulte o seguinte:

- Base de alimentação
[Substituindo a base de alimentação \(página 102\)](#)
- Módulo de alimentação
[Substituindo o módulo de alimentação \(página 105\)](#)

Para maiores detalhes sobre a limpeza, consulte a seção [Cuidados diários \(página 87\)](#).

Ciclo de limpeza do scanner [Ciclo de limpeza]

Especifique o ciclo de limpeza para o interior do scanner.

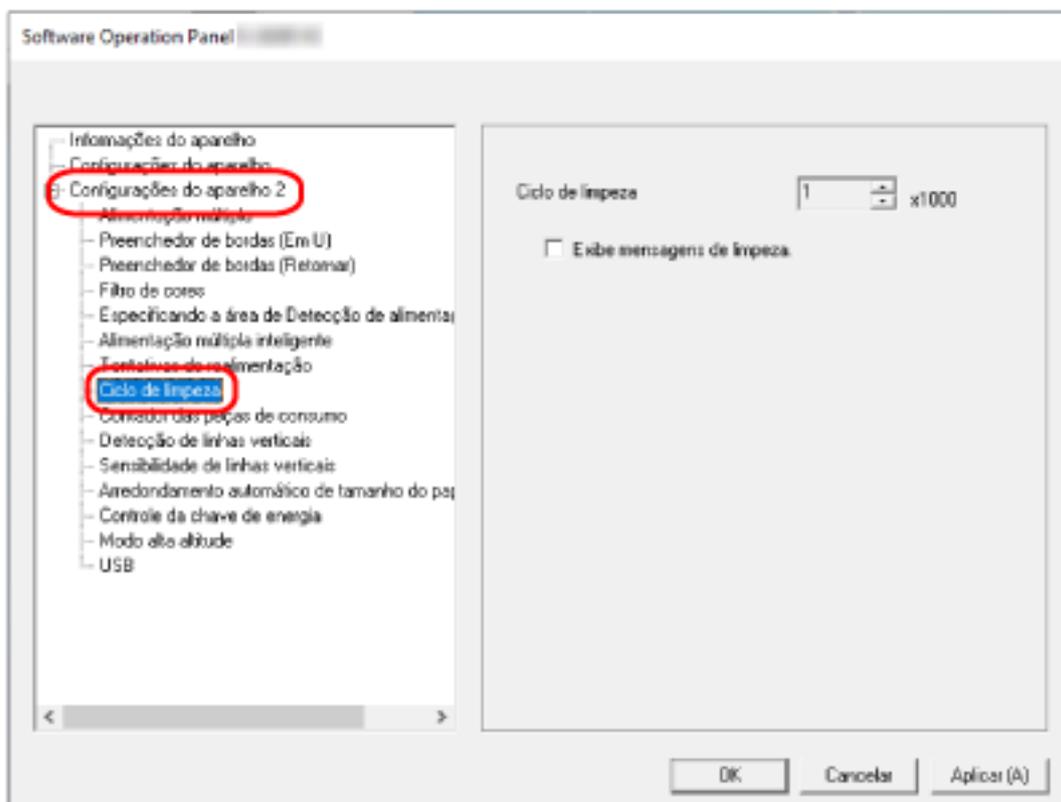
A cor de fundo do contador [Após a limpeza] em [Configurações do aparelho] se altera para amarelo quando o contador atinge o valor especificado para este item.

Também é possível exibir uma mensagem de instrução da limpeza que é descrita em [Mensagens de limpeza ou troca das peças de consumo \(página 180\)](#).

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Ciclo de limpeza].



3 Especifique um valor do ciclo de limpeza.

O valor pode ser especificado entre 1.000 a 255.000 folhas (acréscimos de 1.000).

A configuração padrão de fábrica é "1".

4 Especifique se exibe ou não a mensagem de instrução da limpeza.

A caixa de seleção [Exibe mensagens de limpeza.] é limpa para as configurações padrão de fábrica.

Especificando o ciclo para substituir consumíveis [Contador das peças de consumo]

Especifica o ciclo de substituição das Peças de consumo.

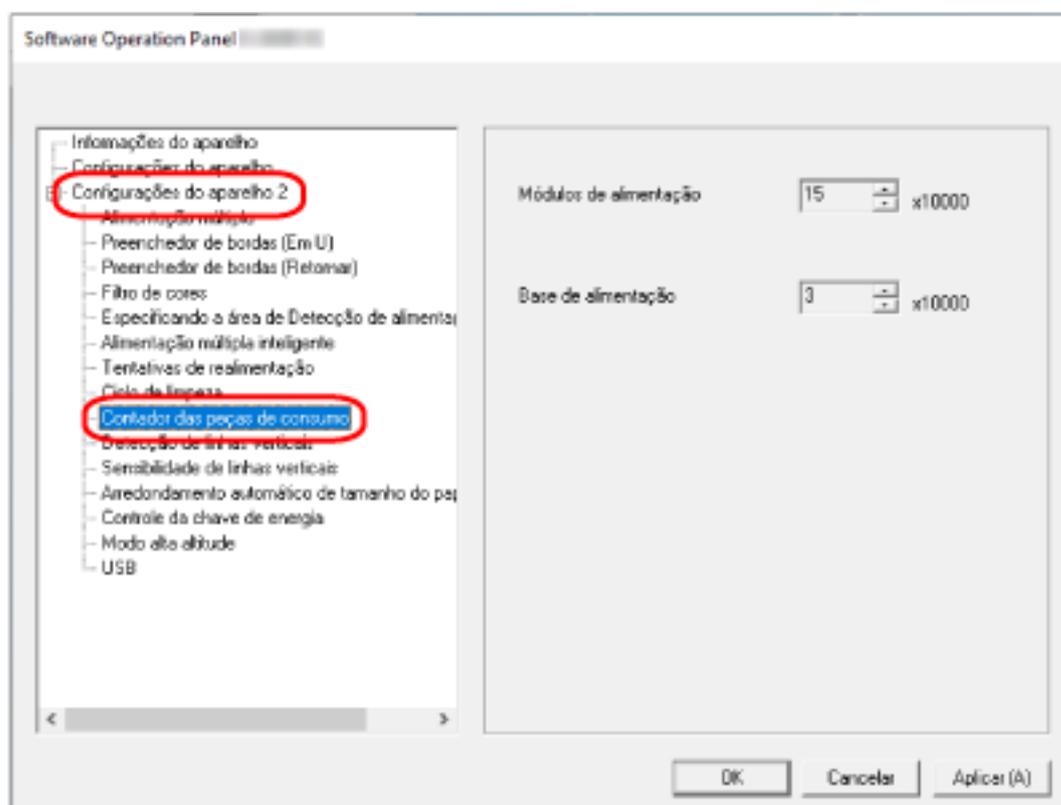
A cor de fundo do contador da [Base de alimentação] ou dos [Módulos de alimentação] em [Configurações do aparelho] ficará amarela claro quando o contador de folhas (após a troca das peças de consumo) alcançar 95% do valor especificado aqui e modificará para amarelo quando este chegar a 100%.

Também pode exibir a mensagem para substituição de peças de consumo, que é descrita em [Mensagens de limpeza ou troca das peças de consumo \(página 180\)](#).

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Contador das peças de consumo].



3 Especifique um valor como o ciclo de substituição de cada uma das peças de consumo.

O valor que pode ser especificado é entre 10.000 a 2.550.000, em acréscimos de 10.000.

A configuração padrão de fábrica para os [Módulos de alimentação] é "15".

A configuração padrão de fábrica para a [Base de alimentação] é "3".

Configurações relacionadas à digitalização

Ajustando a posição para iniciar a digitalização [Configurações de Offset/Ajuste vertical]

Quando a posição de saída da imagem digitalizada não estiver correta ou a imagem parecer reduzida / alongada na direção vertical, ajuste o offset e a ampliação vertical.

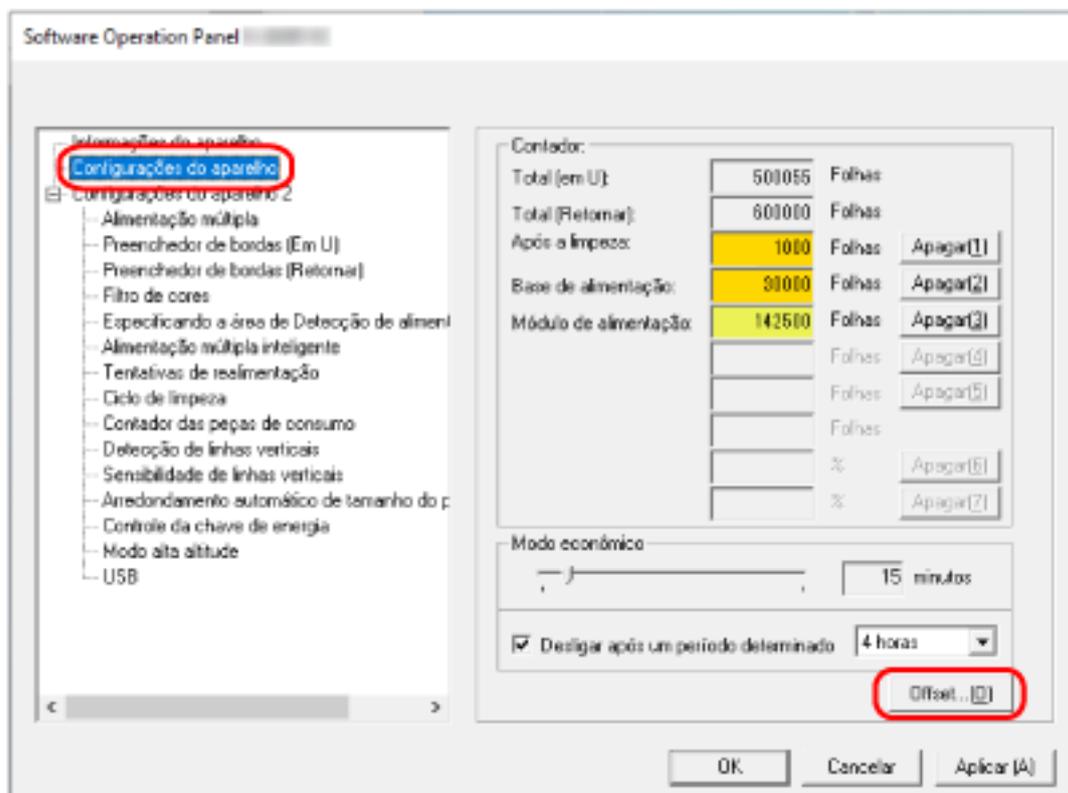
ATENÇÃO

Normalmente, não precisa efetuar nenhuma alteração pois as configurações de fábrica já usam valores ajustados.

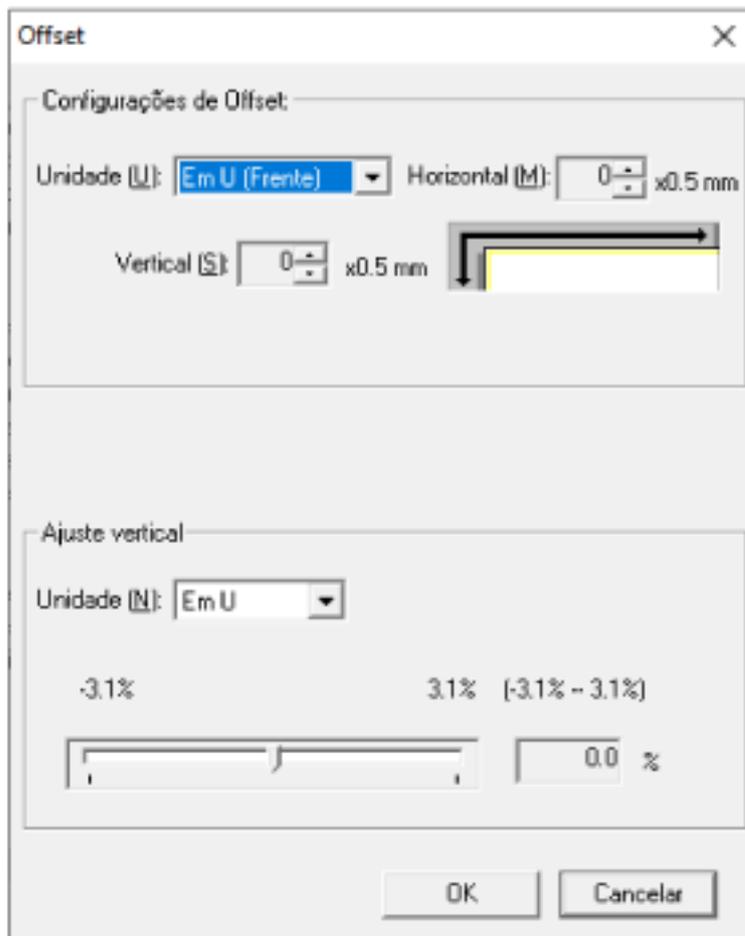
1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel](#) (página 160).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho] e clique no botão [Offset].



3 Ajuste o Offset / Ajuste vertical conforme necessário.



Configurações de Offset

Unidade

Selecione uma unidade para um ajuste de offset.
A configuração padrão de fábrica é [Em U (Frente)].

Horizontal

Especifique o offset (largura) horizontal.
O valor especificado pode variar de -2 a +2 mm (em incrementos de 0,5).
A configuração padrão de fábrica é "0".

Vertical

Especifique o offset vertical (comprimento).
O valor especificado pode variar de -2 a +2 mm (em incrementos de 0,5).
A configuração padrão de fábrica é "0".

Ajuste vertical

Unidade

Selecione uma unidade para um ajuste vertical.
A configuração padrão de fábrica é [Em U].

Ajuste vertical

Especifique a ampliação vertical (comprimento).
O valor especificado pode variar de -3,1 a +3,1% (em incrementos de 0,1).
A configuração padrão de fábrica é "0,0".

Removendo sombras/listras que aparecem ao redor das bordas das imagens [Preenchedor de bordas (Em U)]

Para os documentos que são carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador), configure as definições para preencher a sombra e as listras ao redor das bordas da imagem digitalizada.

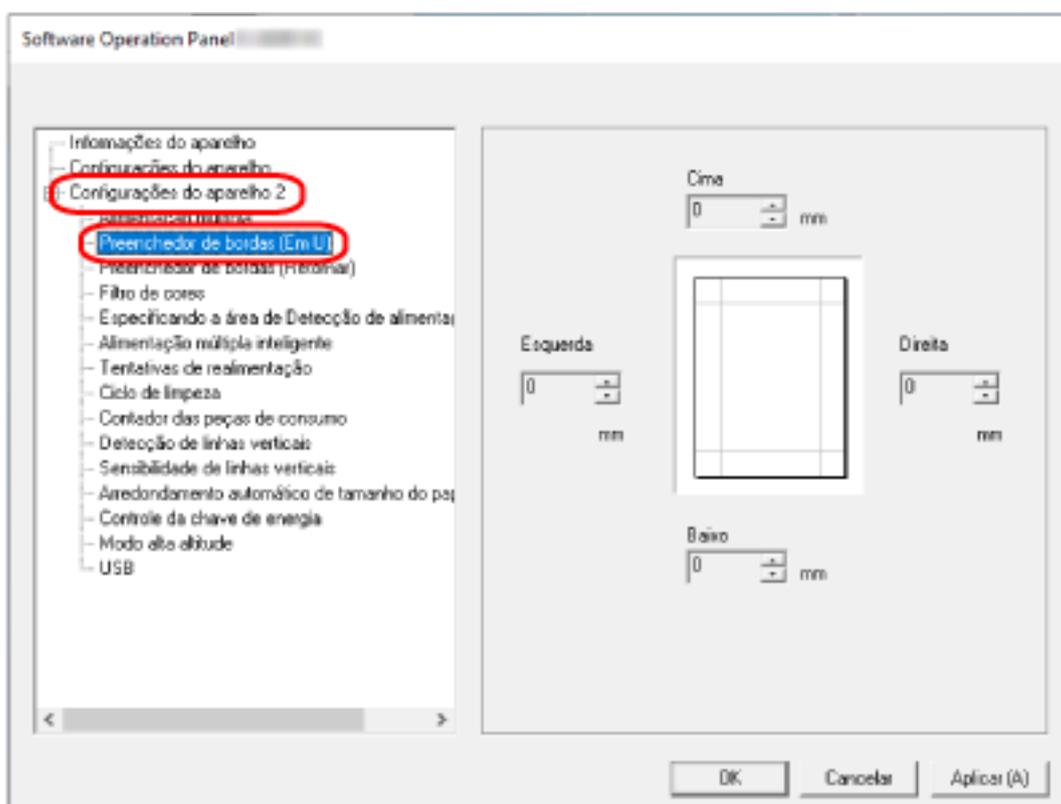
Dependendo das condições do documento a ser digitalizado, algumas sombras do documento podem aparecer como listras pretas nas bordas da imagem digitalizada.

Neste caso, remova as listras pretas preenchendo as bordas da imagem digitalizada.

1 Abra o Software Operation Panel.

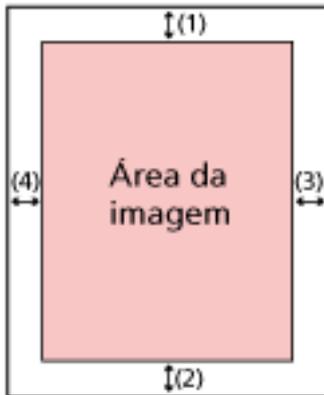
Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Preenchedor de bordas (Em U)].



3 Especifique a largura de cada margem (Cima/Baixo/Direita/Esquerda) para preencher. A configuração padrão de fábrica é "0".

A área especificada será preenchida em branco ou preto, conforme a cor do fundo.



- (1): Cima = 0 a 15 mm
 (2): Baixo = -7 a 7 mm
 (3): Direita = 0 a 15 mm
 (4): Esquerda = 0 a 15 mm
 (acréscimos de 1 mm)

ATENÇÃO

Se a configuração do preenchedor de bordas, alguns caracteres adjacentes poderão ser recortados.

DICAS

- Pode alterar a cor de fundo para preto ou branco no driver do scanner.
Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.
- Dependendo do valor que especificar para a margem inferior do preenchedor de bordas, a função do preenchedor de bordas funciona como a seguir:
 - 1 a 7 mm
Preenche a área especificada com a cor de fundo a partir da borda de baixo até o interior.
 - -1 a -7 mm
Reproduz a imagem sem preencher a área especificada com a cor de fundo a partir da borda de baixo da imagem até o exterior. (Reproduz a imagem com a área especificada adicionadas quando [Detecção de final da página] está definida no driver do scanner.)
- Esta função pode ser configurada também pelo driver do scanner.
Nesse caso, o preenchedor de bordas do driver do scanner é usado na imagem que o scanner já preencheu nas bordas.

Removendo sombras/listras que aparecem ao redor das bordas das imagens [Preenchedor de bordas (Retornar)]

Para um documento que é inserido na abertura do caminho de retorno, configure as definições para preencher a sombra e as listras ao redor das bordas da imagem digitalizada.

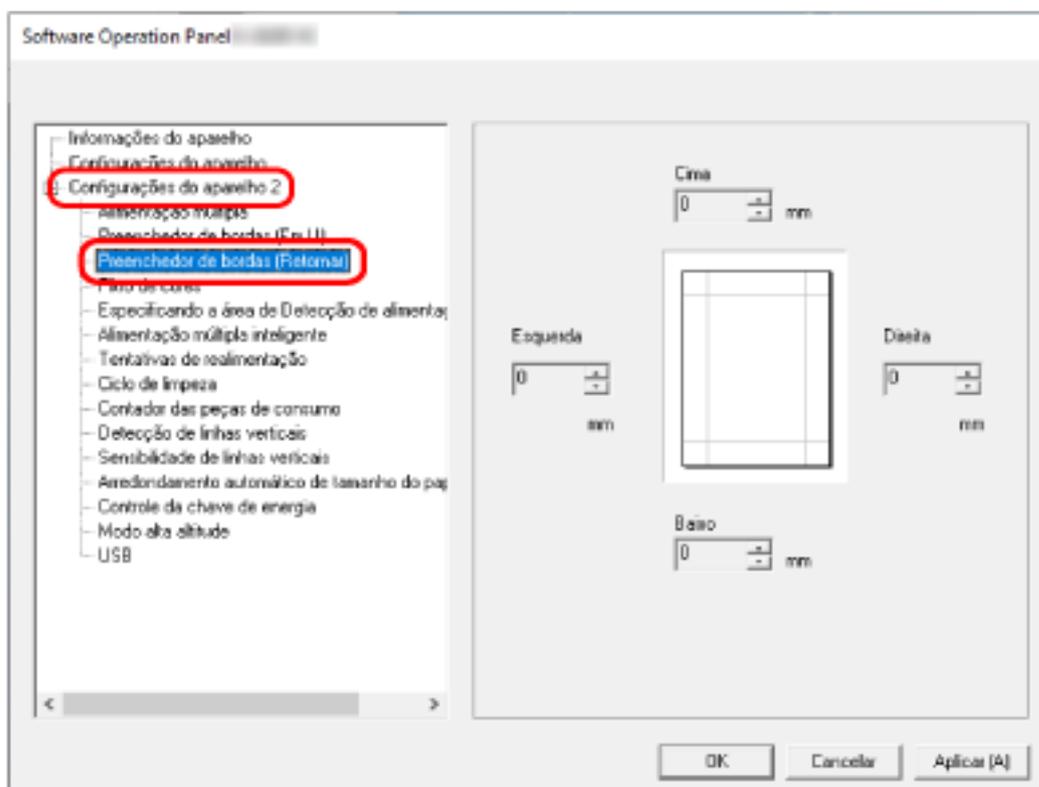
Dependendo das condições do documento a ser digitalizado, algumas sombras do documento podem aparecer como listras pretas nas bordas da imagem digitalizada.

Neste caso, remova as listras pretas preenchendo as bordas da imagem digitalizada.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

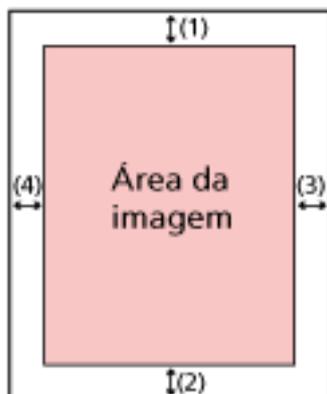
2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Preenchedor de bordas (Retornar)].



3 Especifique a largura de cada margem (Cima/Baixo/Direita/Esquerda) para preencher.

A configuração padrão de fábrica é "0".

A área especificada será preenchida em branco ou preto, conforme a cor do fundo.



- (1): Cima = -7 a 7 mm
 (2): Baixo = 0 a 15 mm
 (3): Direita = 0 a 15 mm
 (4): Esquerda = 0 a 15 mm
 (acréscimos de 1 mm)

ATENÇÃO

Se a configuração do preenchedor de bordas, alguns caracteres adjacentes poderão ser recortados.

DICAS

- Pode alterar a cor de fundo para preto ou branco no driver do scanner.
Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.
- Dependendo do valor que especificar para a margem superior do preenchedor de bordas, a função do preenchedor de bordas funciona como a seguir:
 - 1 a 7 mm
Preenche a área especificada com a cor de fundo a partir da margem superior até o interior.
 - -1 a -7 mm
Reproduz a imagem com a área especificada que é adicionada a partir da margem superior da imagem até o exterior.
- Esta função pode ser configurada também pelo driver do scanner.
Nesse caso, o preenchedor de bordas do driver do scanner é usado na imagem que o scanner já preencheu nas bordas.

Configurando as configurações da digitalização para filtrar as cores especificadas quando da digitalização do [Filtro de cores]

Pode excluir a cor para não ser digitalizada, selecionando vermelho, verde ou azul (três cores primárias).

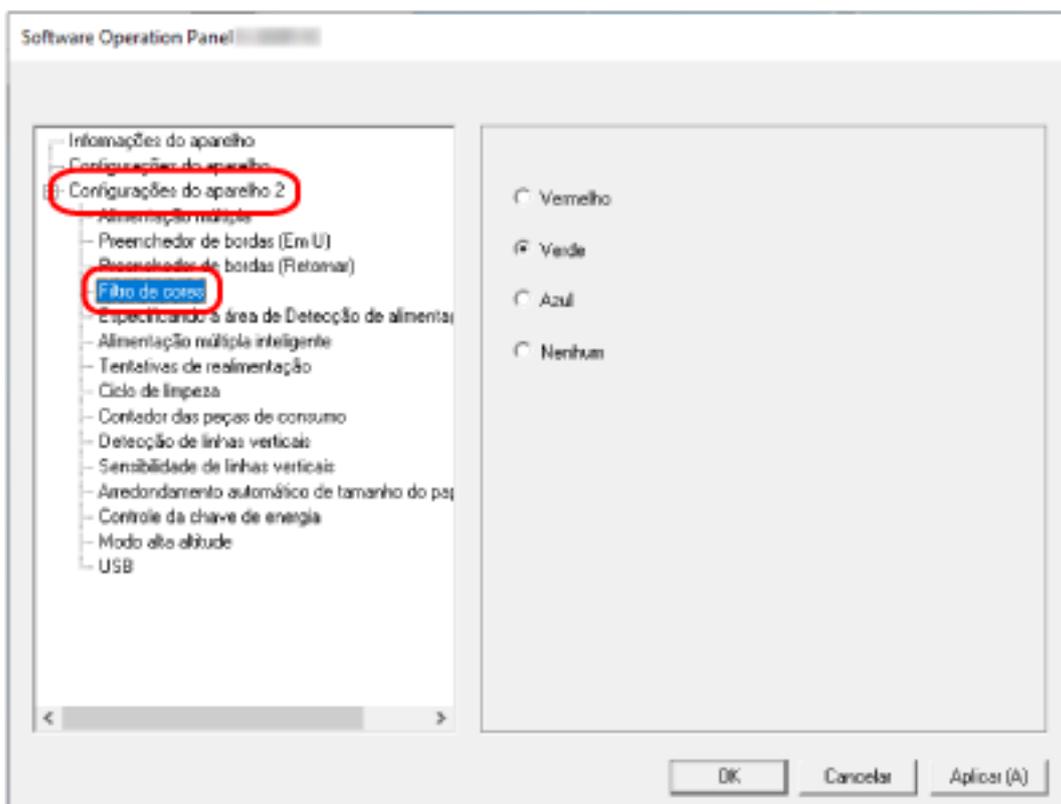
Os documentos podem ser digitalizados sem a exclusão de nenhuma cor.

Por exemplo, quando da digitalização de um documento com caracteres pretos e uma moldura verde, se selecionar verde para o filtro de cores, somente são digitalizados os caracteres em preto.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Filtro de cores].



3 Selecione uma cor que deseja remover.

Vermelho, Verde, Azul

A cor selecionada é removida.

A configuração padrão de fábrica é [Verde].

Nenhum

Não é removida nenhuma cor.

ATENÇÃO

- Este função é ideal com cores claras (intensidade baixa) e as cores escuras talvez não sejam excluídas.
- Não pode especificar uma cor diferente de Vermelho, Verde e Azul.
Para filtrar outras cores, configure as definições no driver do scanner.
Para obter detalhes, consulte a ajuda do driver do scanner.

DICAS

- Isto somente está disponível nos modos preto e branco ou tons de cinza.
- Esta função pode ser configurada também pelo driver do scanner.
A prioridade será dada às configurações do driver.

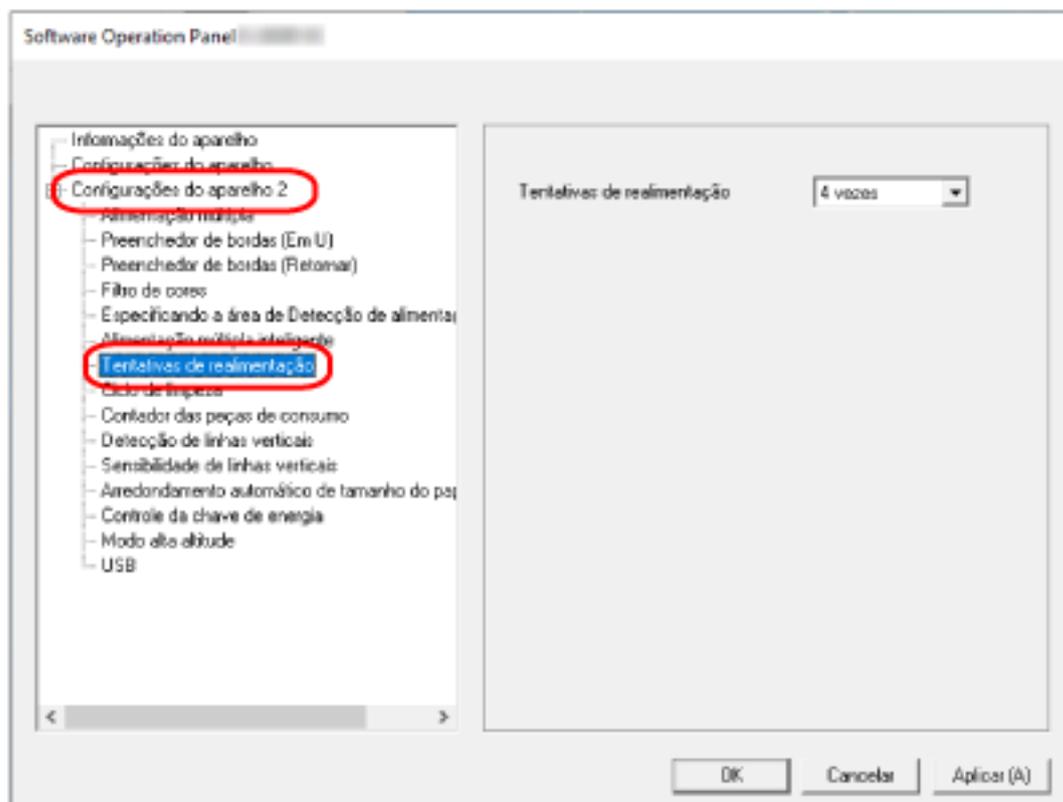
Especificando o número de repetições da alimentação [Tentativas de realimentação]

Especifique o número de repetições da alimentação quando um documento não é alimentado a partir da bandeja de entrada do AAD (alimentador).

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Tentativas de realimentação].



3 Especifique o número de tentativas da realimentação.

O valor pode ser especificado entre 1 a 12 vezes.

A configuração padrão de fábrica é "4 vezes".

Cortando o tamanho da imagem [Arredondamento automático de tamanho do papel]

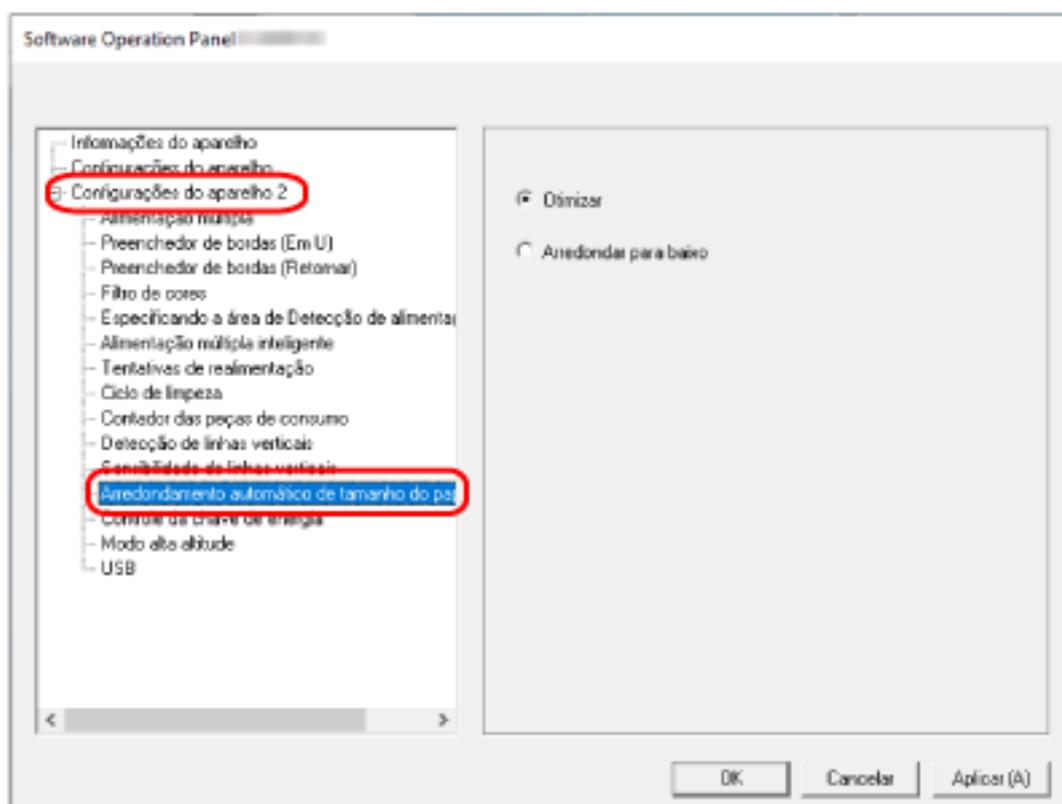
Quando o scanner está configurado para detectar automaticamente o tamanho do papel, especifique se deseja ou não otimizar (arredondar para cima/baixo) a parte fracionária da imagem digitalizada. Quando o tamanho do papel é detectado, talvez haja uma parte fracionária da imagem digitalizada comparada com o tamanho do papel padrão.

O tamanho da imagem produzida varia, dependendo de como a parte fracionária é processada.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Arredondamento automático de tamanho do papel].



3 Selecione entre incluir ou excluir os dados fracionários.

Selecione [Otimizar] para evitar perdas das informações.

A configuração padrão de fábrica é [Otimizar].

ATENÇÃO

- Ao selecionar [Otimizar] pode evitar que perdas das informações e uma sombra talvez apareça ao redor das bordas.
- Digitaliza um documento com texto ao redor das bordas enquanto [Arredondar para baixo] está selecionado, uma parte das informações talvez esteja faltando na imagem reproduzida.

- Para maiores detalhes sobre a configuração da detecção automática do tamanho da página, consulte a ajuda do driver do scanner.

DICAS

Esta configuração é efetiva somente para imagens digitalizadas em preto e branco.

Digitalizando em alta altitude [Modo alta altitude]

Ative este modo para usar o scanner em uma altitude de 2.000 m, ou superior.

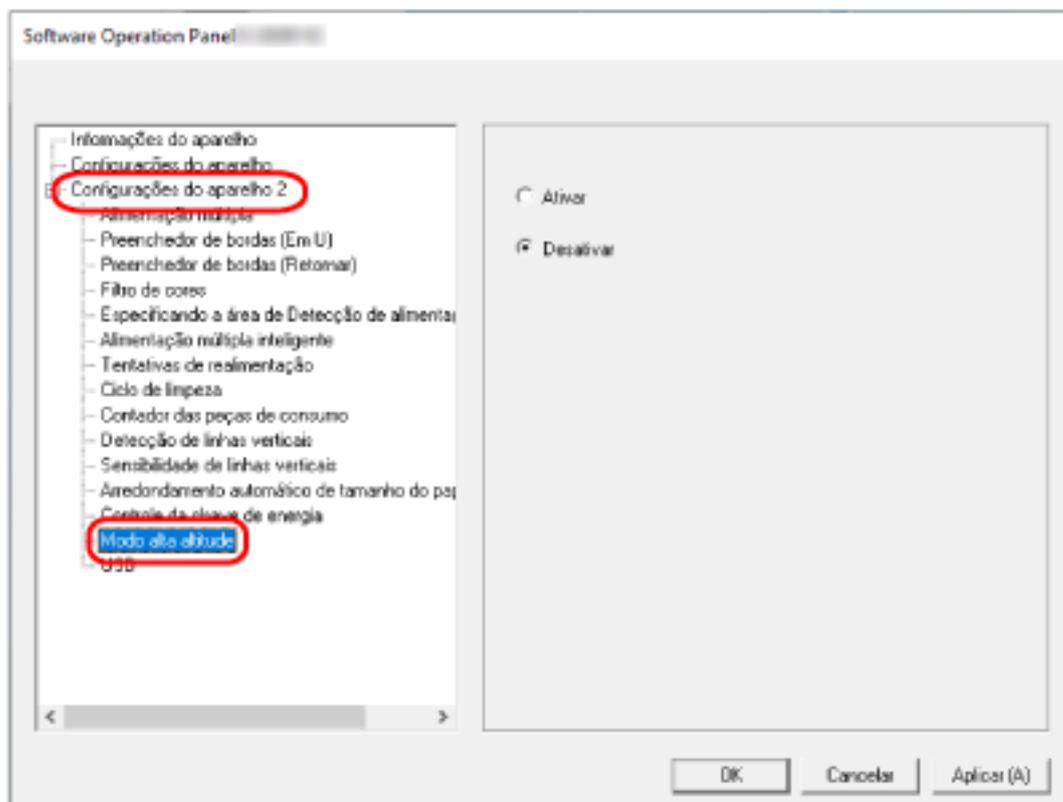
A pressão atmosférica baixa em altas altitudes pode baixar a precisão nas detecções de documentos sobrepostos com o sensor ultra-sônico.

Configurar [Ativar] para ligado para este Modo alta altitude aprimora a precisão para detectar documentos sobrepostos.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Modo alta altitude].



3 Selecione [Ativar] para usar o scanner em alta altitude.

A configuração padrão de fábrica é [Desativar].

Especificando a operação USB [USB]

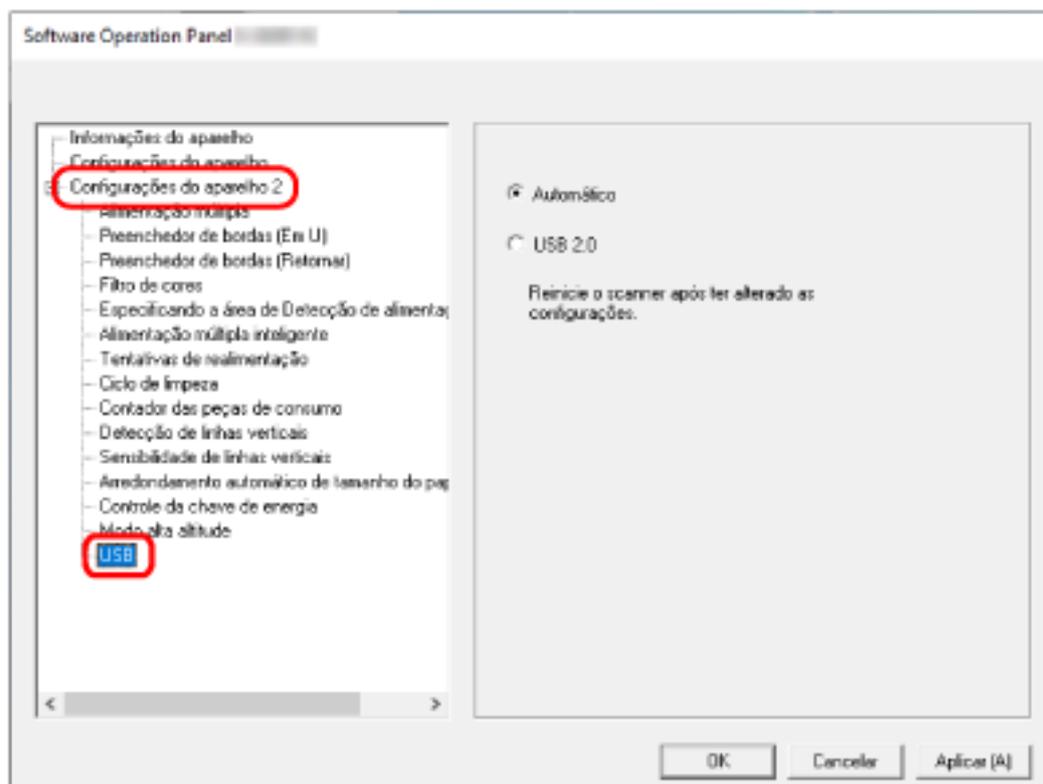
Altere a configuração de USB se uma conexão entre o scanner e um computador não puder ser estabelecida.

Após a configuração ser alterada, o scanner é reiniciado.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [USB].



3 Especifique como a função USB funciona.

Automático

Opera de acordo com o ambiente de conexão. Esta é a configuração padrão de fábrica.

USB 2.0

Funciona com USB 2.0.

Detecção de um documento inclinado [Proteção do papel (Retornar)]

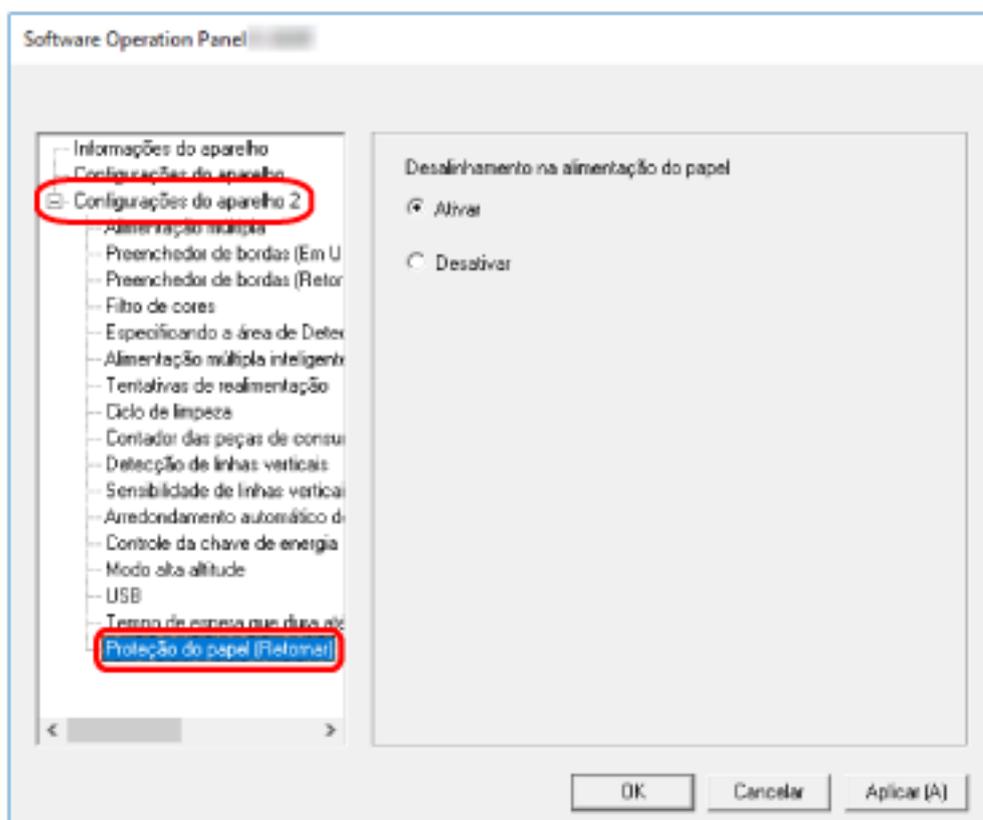
Especifique se suspender a digitalização quando um documento é alimentado inclinado como Digitalização de retorno.

Ativar esta função permite impedir que documentos sejam alimentados inclinados e que sejam danificados.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel](#) (página 160).

2 Na lista à esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Proteção do papel (Retornar)].



3 Especifique se ativar a função de proteção do papel.

Ativar

Detecta um documento inclinado e suspende a digitalização.

Desativar

Não detecta um documento inclinado.

DICAS

Quando um documento de tamanho A4/Carta ou menor é inserido no centro da abertura do caminho de retorno (não contra qualquer dos lados da abertura), a digitalização não para, uma vez que o documento não será danificado mesmo que seja alimentado inclinado.

Configurações relacionadas à detecção de documentos sobrepostos (Alimentação múltipla)

Especifique um método para detectar documentos sobrepostos [Alimentação múltipla]

A alimentação múltipla é um erro que ocorre quando duas ou mais folhas estão sobrepostas e são alimentadas ao mesmo tempo.

Para os documentos que são carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador), configure as definições para detectar os documentos sobrepostos durante uma digitalização.

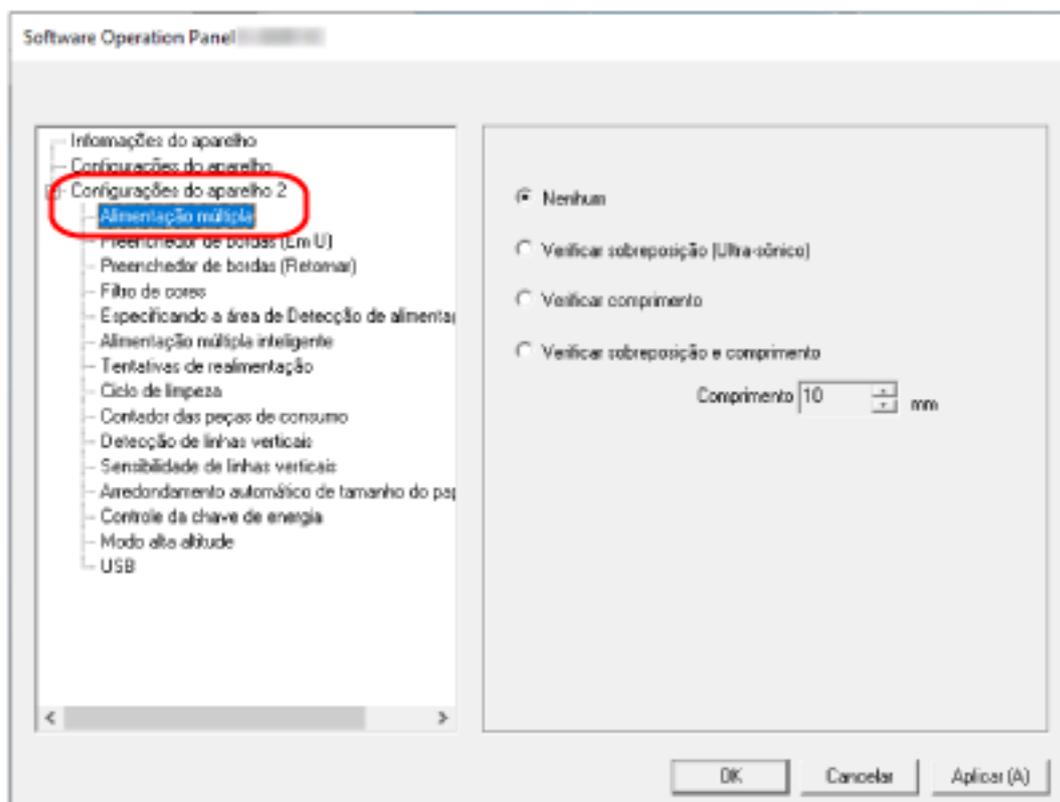
Os documentos sobrepostos são detectados com o sensor ultra-sônico ou de acordo com a diferença no comprimento dos documentos.

Quando são detectados documentos sobrepostos, é exibida uma mensagem de erro e a digitalização para. Se os documentos são sobrepostos no espaço de 30 mm a partir da borda superior, não são detectados como sobrepostos.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Alimentação múltipla].



3 Selecione um método de detecção.

Nenhum

Não detecta documentos sobrepostos.
Esta é a configuração padrão de fábrica.

Verificar sobreposição (Ultra-sônico)

Detecta documentos sobrepostos com o sensor ultra-sônico.
Quando selecionado, você pode especificar as duas opções a seguir:

- Especifique uma área para detectar documentos sobrepostos pelo comprimento a partir da borda superior do documento na direção da alimentação.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Especificando a área para detectar documentos sobrepostos \[Especificando a área de Detecção de alimentação múltipla\]](#) (página 201).
- Quando um pedaço de papel está anexado em um documento, o comprimento e a posição do papel podem ser memorizados e configurados para ignorar a sobreposição de documentos.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Configuração não detecta determinados padrões de sobreposição](#) (página 84).

Verificar comprimento

Detecta documentos sobrepostos de acordo com a diferença no comprimento.
Selecione isto para digitalizar documentos do mesmo comprimento.
Note que os documentos sobrepostos não podem ser detectados quando é digitalizado um lote com documentos de tamanhos diferentes.

Verificar sobreposição e comprimento

Detecta documentos sobrepostos através da combinação de [Verificar sobreposição (Ultra-sônico)] e [Verificar comprimento].

Quando selecionado, você pode especificar as duas opções a seguir:

- Especifique uma área para detectar documentos sobrepostos pelo comprimento a partir da borda superior do documento na direção da alimentação.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Especificando a área para detectar documentos sobrepostos \[Especificando a área de Detecção de alimentação múltipla\]](#) (página 201).
- Quando um pedaço de papel está anexado em um documento, o comprimento e a posição do papel podem ser memorizados e configurados para ignorar a sobreposição de documentos.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Configuração não detecta determinados padrões de sobreposição](#) (página 84).

Note que os documentos sobrepostos não podem ser detectados quando é digitalizado um lote com documentos de tamanho diferente.

Comprimento

Especifique a diferença no comprimento dos documentos a serem detectados como documentos sobrepostos.
Os documentos sobrepostos são detectados quando a diferença no comprimento dos documentos é maior que o valor especificado.

Especifique este item quando [Verificar comprimento] ou [Verificar sobreposição e comprimento] é selecionado.

Qualquer comprimento menor que o valor especificado é tolerado como um pequeno erro e não detectado como documentos sobrepostos.

Selecione a partir de 10/15/20 mm. A configuração padrão de fábrica é "10".

ATENÇÃO

- Para digitalizar documentos de comprimentos diferentes, selecione [Verificar sobreposição (Ultra-sônico)].
- Quando um adesivo, receita ou foto for anexado ao documento, a parte anexada do documento poderá ser detectada como sobreposição de documentos se [Verificar sobreposição (Ultra-sônico)] for selecionado. Neste caso, selecione [Verificar comprimento]. Caso contrário, detecte a sobreposição de documentos especificando uma área no documento que não inclua uma área anexada com papel para ignorar a sobreposição de documentos para essa área.

DICAS

Esta função pode ser configurada também pelo driver do scanner.

A prioridade será dada às configurações do driver.

Especificando a área para detectar documentos sobrepostos [Especificando a área de Detecção de alimentação múltipla]

Para os documentos que são carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador), especifique uma área para detetar os documentos sobrepostos.

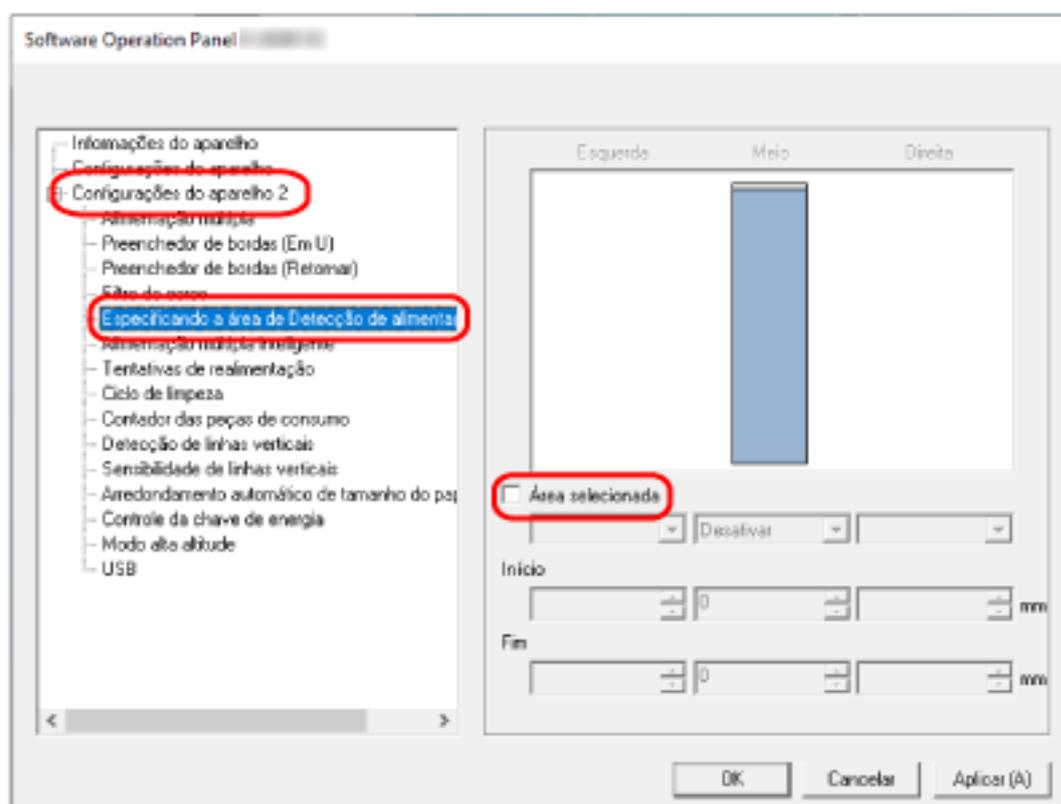
Especifique este item quando [Verificar sobreposição (Ultra-sônico)] ou [Verificar sobreposição e comprimento] é selecionado para [Alimentação múltipla].

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Especificando a área de Detecção de alimentação múltipla].

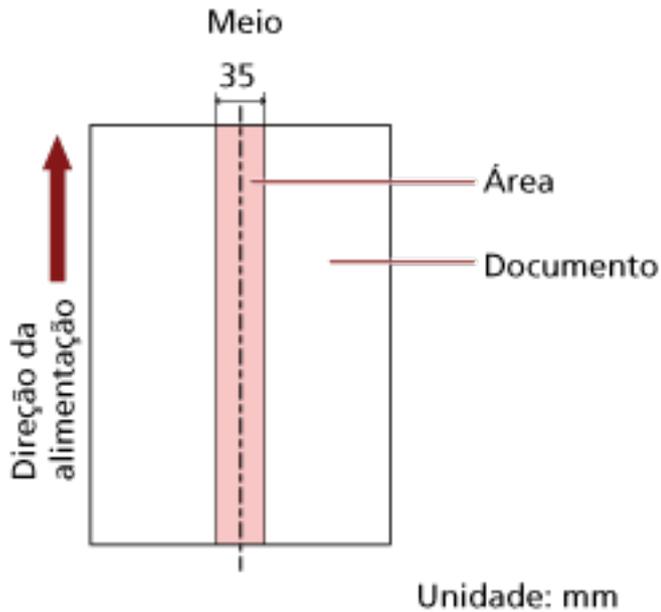
Selecione a caixa de seleção [Área selecionada] na janela.



3 Especifique a área de detecção.

Caixa de seleção [Área selecionada]

Marque a caixa de seleção para especificar a área de detecção (em rosa claro) na figura abaixo.



A caixa de seleção é limpa para as configurações padrão de fábrica.

Limpar esta caixa de seleção define as posições de início e fim para "0" e os documentos sobrepostos são detectados em todo o documento.

As condições acima serão aplicadas quando o documento for posicionado no centro da largura do Módulo de alimentação.

Se os documentos são sobrepostos no espaço de 30 mm a partir da borda superior, não são detectados como sobrepostos.

Desativar (Meio)

Isto pode ser selecionado quando a caixa de seleção [Área selecionada] é escolhida.

Os documentos sobrepostos não são detectados na área especificada.

Esta é a configuração padrão de fábrica.

Ativar (Meio)

Isto pode ser selecionado quando a caixa de seleção [Área selecionada] é escolhida.

Os documentos sobrepostos são detectados na área especificada.

Início (Meio)

Especifique o ponto de início da área de detecção pelo comprimento a partir da borda superior do documento na direção da alimentação.

Faixa: 0 a 510 mm, com acréscimos de 2 mm, Início < Fim

A configuração padrão de fábrica é "0".

Fim (Meio)

Especifique o ponto de fim da área de detecção pelo comprimento a partir da borda superior do documento na direção da alimentação.

Faixa: 0 a 510 mm, com acréscimos de 2 mm, Início < Fim

A configuração padrão de fábrica é "0".

DICAS

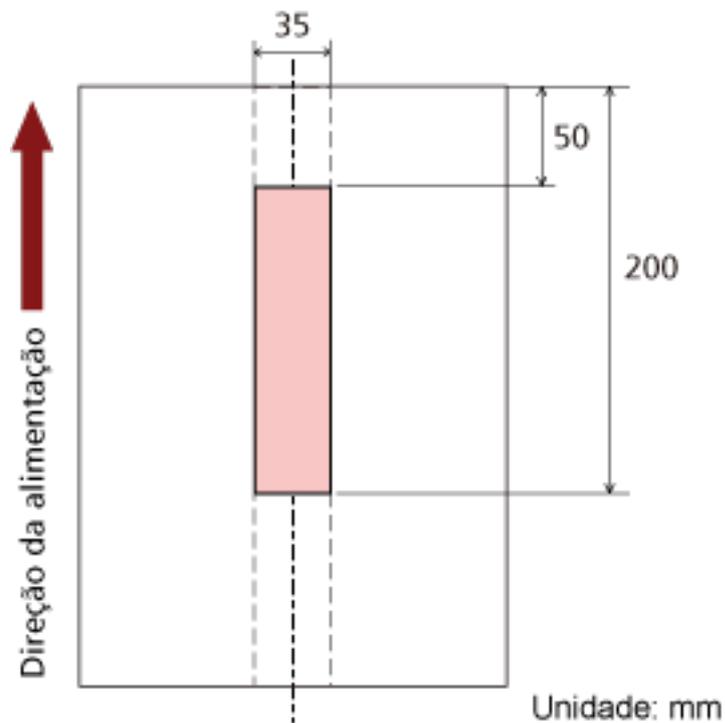
- Quando as posições de início e de fim são ambas "0", os documentos sobrepostos são detectados em todo o documento, independentemente da configuração para [Área selecionada].
- Para desativar a detecção dos documentos sobrepostos para todo o documento, selecione [Desativar] para [Área selecionada] e configure a posição de início para "0" e a posição de fim para igual ao comprimento do documento, ou maior.
- Se a posição de início for configurada no comprimento que é maior que o comprimento do documento, os documentos sobrepostos são detectados em todo o documento quando [Desativar] está selecionado para [Área selecionada] e os documentos sobrepostos não são detectados em nenhum local em todo o documento quando [Ativar] está selecionado para [Área selecionada].
- Para detectar documentos sobrepostos, a área deve ter, ao menos, 5 mm de comprimento. Configure os itens de forma que a posição final menos a inicial seja maior que 6 mm.
- As posições início e fim também podem ser especificadas através de seguintes métodos:
 - Na janela para especificar a área de detecção, desenhe um quadrado arrastando o ponteiro do mouse.
 - Na janela para especificar a área de detecção, arraste as alças que indicam as posições de início e de fim.
- Para obter exemplos das configurações da área de detecção da sobreposição, consulte [Exemplos das configurações para a área para detectar a sobreposição de documentos \(página 204\)](#).

■ Exemplos das configurações para a área para detectar a sobreposição de documentos

Exemplo 1

Os detalhes da configuração são os seguintes.

Área de detecção: Especifique a área ativada. Início: 50 mm, Fim: 200 mm

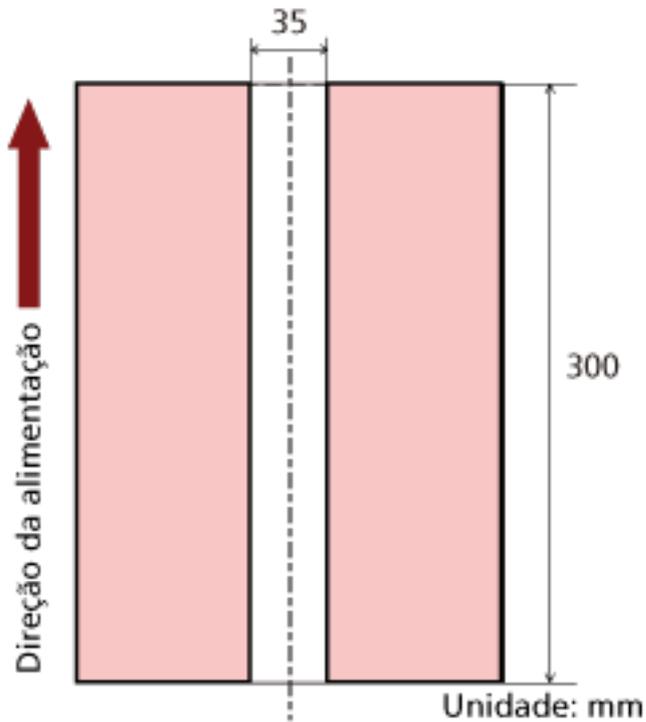


A sobreposição de documentos é detectada somente na área rosa claro.

Exemplo 2

Os detalhes da configuração são os seguintes.

Área de detecção: Especifique a área desativada. Início: 0 mm, Fim: 300 mm

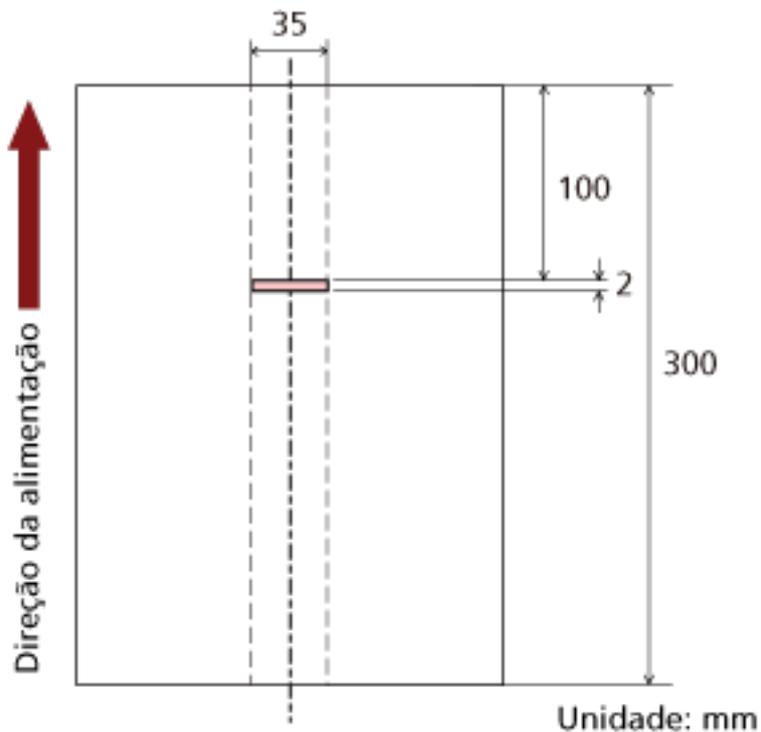


A sobreposição de documentos é detectada somente na área rosa claro.

Exemplo 3 (Mau exemplo)

Os detalhes da configuração são os seguintes.

Área de detecção: Especifique a área ativada. Início: 100 mm, Fim: 102 mm



Como a área de detecção (comprimento) é menor que 5 mm, os documentos sobrepostos não podem ser detectadas com precisão.

Configurando para ignorar determinados padrões de sobreposição [Alimentação múltipla inteligente]

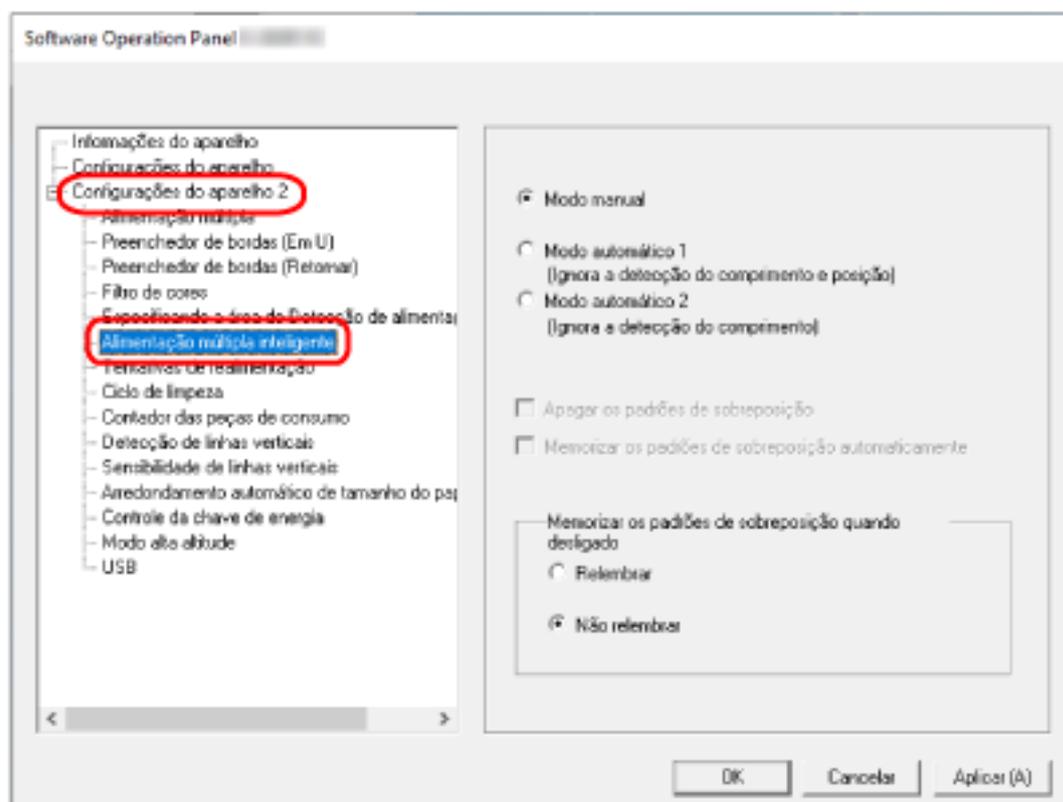
Para os documentos que são carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador), configure a definição para ignorar automaticamente determinados padrões de documentos sobrepostos quando a configuração para detectar documentos sobrepostos está ativada.

Note que você precisa especificar primeiro [Verificar sobreposição (Ultra-sônico)] ou [Verificar sobreposição e comprimento] no driver do scanner e [Especifique um método para detectar documentos sobrepostos \[Alimentação múltipla\] \(página 198\)](#) no Software Operation Panel antes de configurar este item.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Alimentação múltipla inteligente].



3 Selecione um modo de operação.

Modo manual

Especifique se deseja ou não que os documentos sobrepostos sejam detectados quando a redigitalização de documentos é detectada como documentos sobrepostos.

Não memoriza o tamanho ou local do anexo do papel.

Esta é a configuração padrão de fábrica.

Modo automático 1

Especifique se deseja ou não que o comprimento e a posição de um pedaço de papel anexado em um documento detectado como documentos sobrepostos sejam memorizados como um padrão de sobreposição.

Se o padrão de sobreposição for memorizado, os documentos com o mesmo padrão de sobreposição não são detectados como documentos sobrepostos a partir da digitalização seguinte.

DICAS

Os padrões de sobreposição podem ser memorizados para até oito documentos (quando um documento é digitalizado, até quatro padrões de sobreposição podem ser memorizados). Quando o número de padrões ultrapassa esse limite, o documento para o qual o primeiro padrão de sobreposição foi memorizado é apagado da memória.

Modo automático 2

Especifique se deseja ou não que o comprimento do pedaço de papel maior anexado em um documento detectado como documentos sobrepostos seja memorizado como um padrão de sobreposição.

Se o padrão de sobreposição for memorizado, um documento com um pedaço de papel do mesmo comprimento ou menor anexado não é detectado como documentos sobrepostos a partir da digitalização seguinte.

DICAS

- Selecionando a caixa [Apagar os padrões de sobreposição], poderá excluir os padrões de sobreposição memorizados no Modo automático.
Você pode apagar os padrões de sobreposição que não deviam ser memorizados, mas tenha cuidado com essa operação porque todos os padrões memorizados serão apagados.
A caixa de seleção é limpa para as configurações padrão de fábrica.
- Marcando a caixa [Memorizar os padrões de sobreposição automaticamente], é possível permitir a função para memorizar os padrões de sobreposição quando os documentos sobrepostos são detectados no modo automático.
A caixa de seleção é limpa para as configurações padrão de fábrica.
- Em [Memorizar os padrões de sobreposição quando desligado], o padrão de sobreposição pode ou não ser memorizado quando o scanner for desligado.
Quando a opção [Relembrar] for especificada, você poderá utilizar os padrões de sobreposição mais recentes memorizados no Modo automático 1 (para oito documentos) e um padrão de sobreposição memorizado no Modo automático 2, na próxima vez em que o scanner for ligado.
A configuração padrão de fábrica é [Não relembrar].

Configurações relacionadas ao tempo de espera

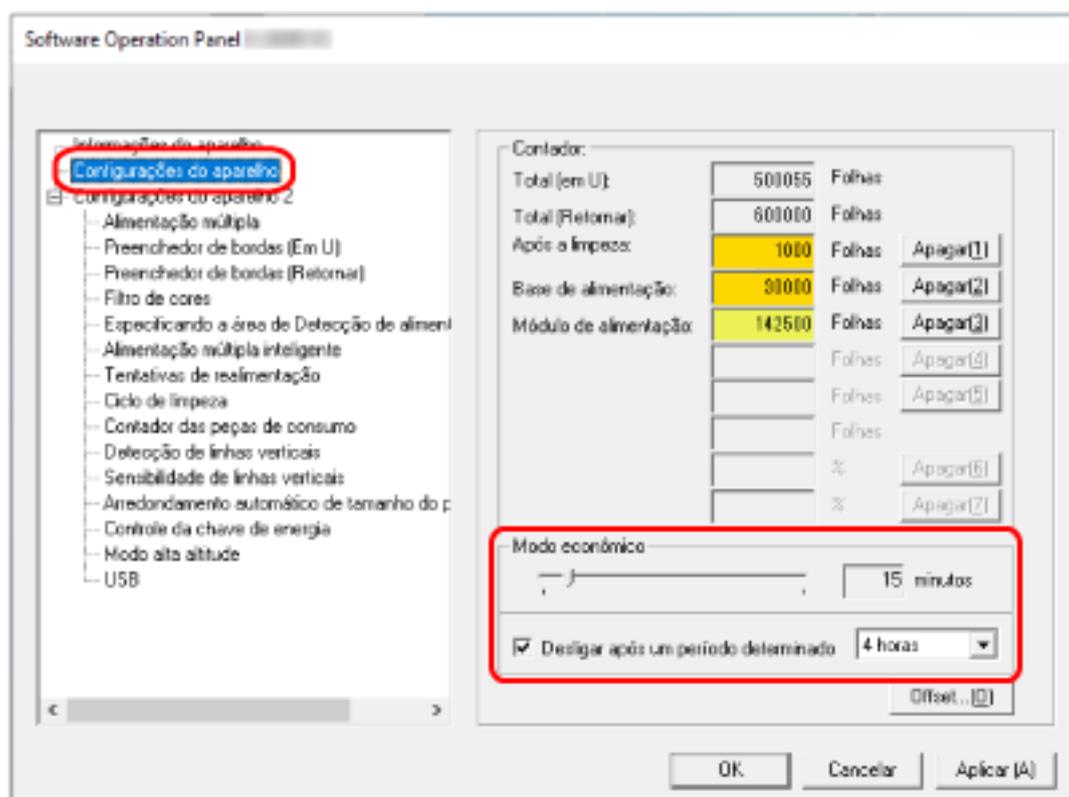
Tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico [Modo econômico]

Especifique o tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel](#) (página 160).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho].



3 Use o controle deslizante para especificar o tempo de espera para o scanner entrar no modo econômico.

O valor pode ser especificado entre 5 a 115 minutos (acréscimos de 5 minutos).

A configuração padrão de fábrica é "15" minutos.

DICAS

Selecionando a caixa de seleção [Desligar após um período determinado], o scanner será desligado automaticamente após determinado período sem uso.

A caixa de seleção é escolhida para a configuração padrão de fábrica.

É possível selecionar o tempo para o scanner ser desligado automaticamente entre [1 hora] / [2 horas] / [4 horas] / [8 horas].

A configuração padrão de fábrica é "4 horas".

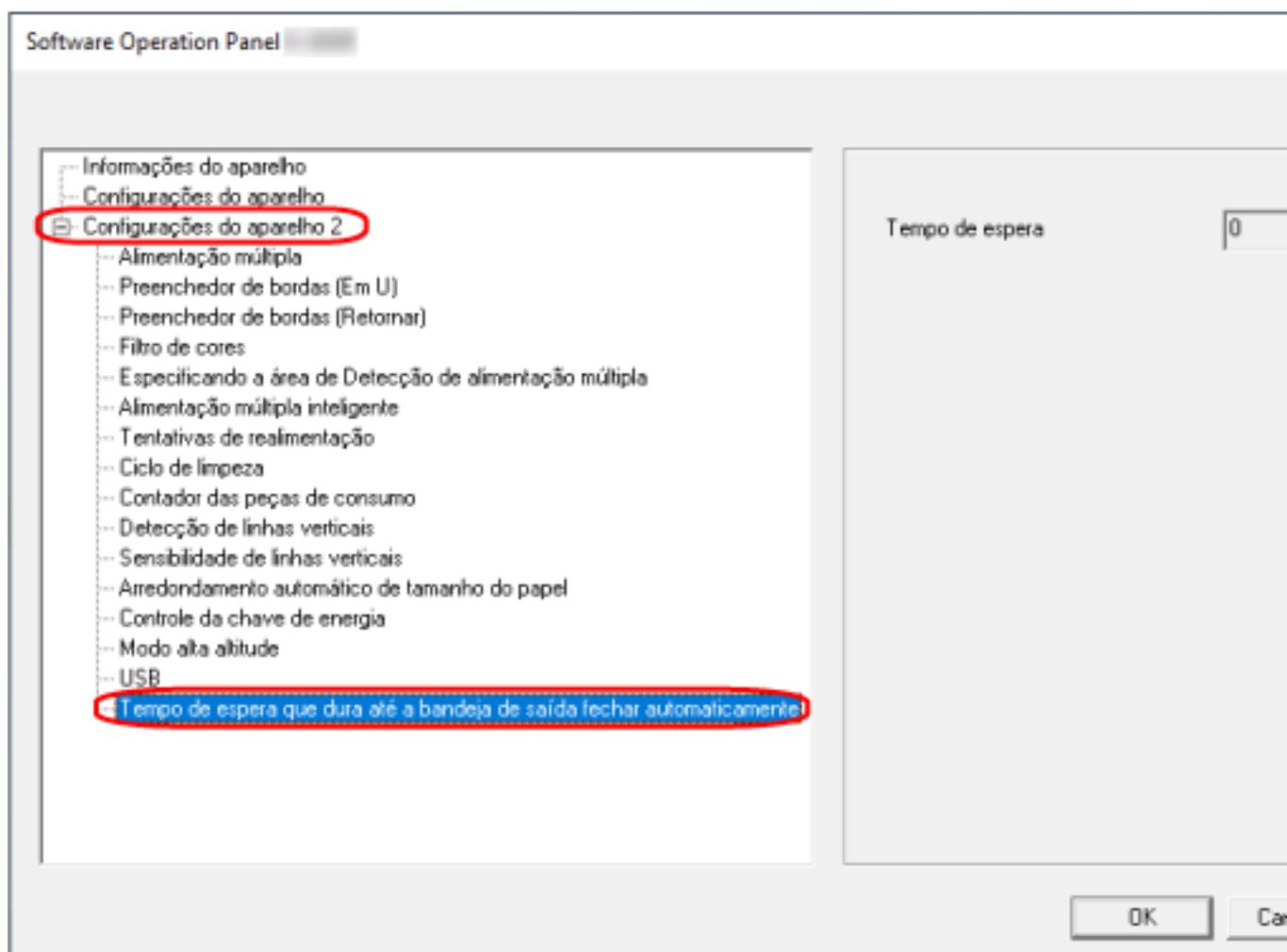
Tempo de espera que dura até a bandeja de saída fechar automaticamente [Tempo de espera que dura até a bandeja de saída fechar automaticamente]

Especifique o tempo de espera entre o tempo que a digitalização dos documentos carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador) está concluída e o tempo que a bandeja de entrada começa a fechar automaticamente.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da listagem na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Tempo de espera que dura até a bandeja de saída fechar automaticamente].



3 Especifique o tempo de espera entre o tempo que a digitalização demora até estar completa e o tempo que a bandeja de saída demora até começar a fechar automaticamente.

O valor pode ser definido entre 0 a 10 segundos.

A configuração padrão de fábrica é "0" segundos.

Configurações relacionadas a ligar/desligar energia e a iniciar o scanner

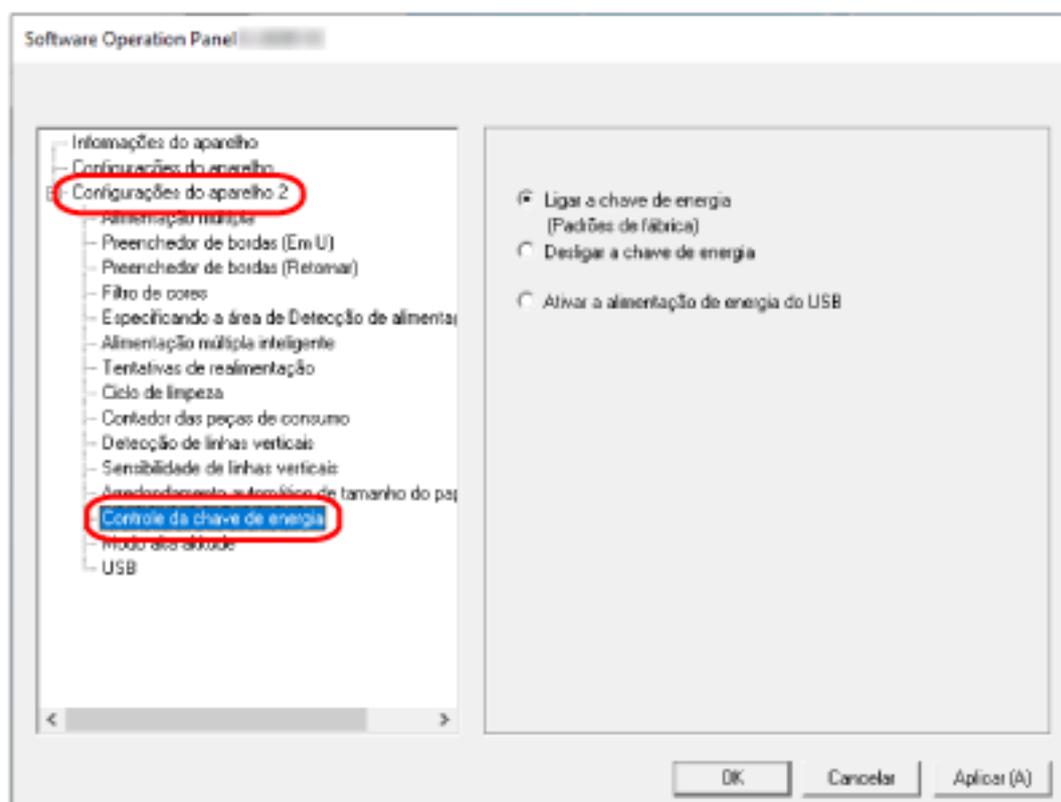
Método de Ligar/Desligar o scanner [Controle da chave de energia]

Especifique se deseja ou não ligar/desligar o scanner pressionando o botão [Power] no scanner.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Controle da chave de energia].



3 Selecione uma das seguintes opções:

Ligar a chave de energia

O botão [Power] no scanner é usado para ligar/desligar o scanner.
Esta é a configuração padrão de fábrica.

Desligar a chave de energia

Selecione isto para usar uma tomada de alimentação AC para controlar o fornecimento de energia dos periféricos, tal como um scanner, de acordo com a energia do computador.
O botão [Power] no scanner não é usado para ligar/desligar o scanner.

Ativar a alimentação de energia do USB

Além do botão [Power] no scanner, ligar/desligar o computador pode ligar/desligar simultaneamente o scanner.

Conectando/desconectando um cabo USB liga/desliga o scanner.

ATENÇÃO

Alguns tipos de computadores e hubs USB continuam fornecendo energia para o USB, mesmo após o computador ser desligado.

Nesse caso, a opção [Ativar a alimentação de energia do USB] talvez não funcione corretamente.

Configurações relacionadas à manutenção do scanner

Detectando linhas verticais [Detecção de linhas verticais]

Pode configurar as definições para detecção de sujeira na lente.

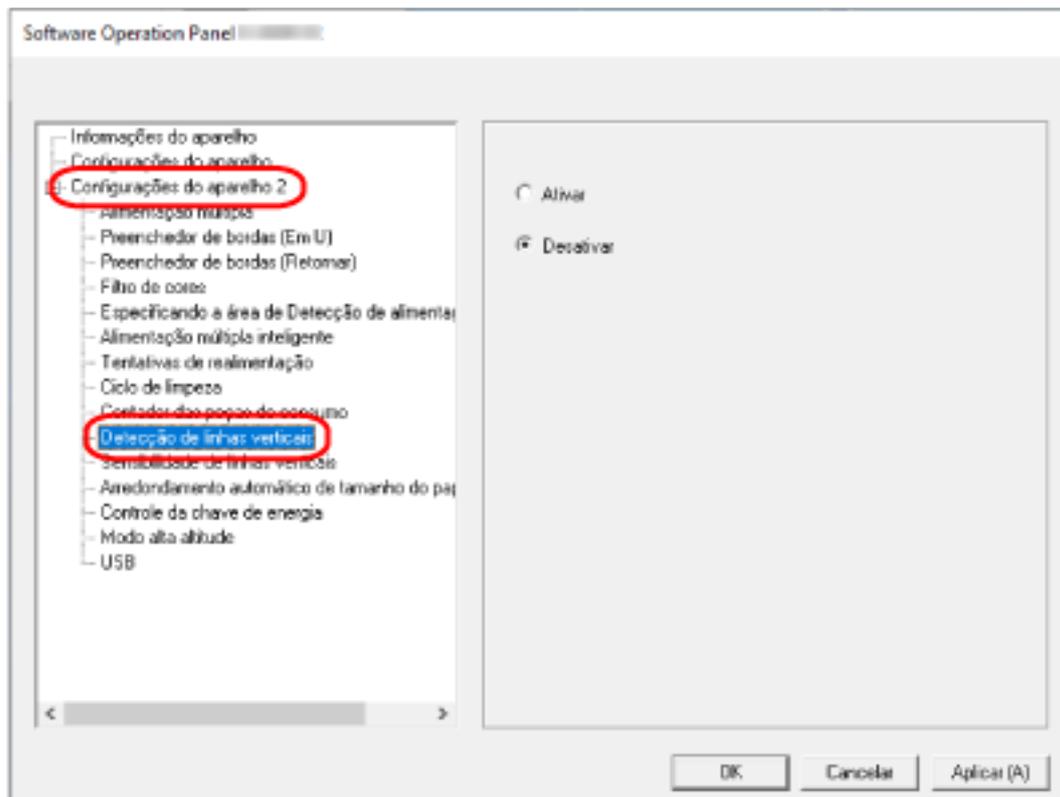
Linhas verticais podem aparecer nas imagens se a lente estiver suja.

Se [Ativar] for selecionado para a definição de detecção de linhas verticais, você será notificado quando for detectada sujeira na lente (causando linhas verticais). Quando receber uma mensagem, limpe a lente para evitar que as linhas verticais apareçam nas imagens.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Detecção de linhas verticais].



3 Selecione se deseja ou não detectar sujeira na lente (linhas verticais).

Quando selecionar [Ativar], o scanner detecta sujeira na lente (linhas verticais).

A configuração padrão de fábrica é [Desativar].

Especificando o nível da sensibilidade para a detecção de linhas verticais [Sensibilidade de linhas verticais]

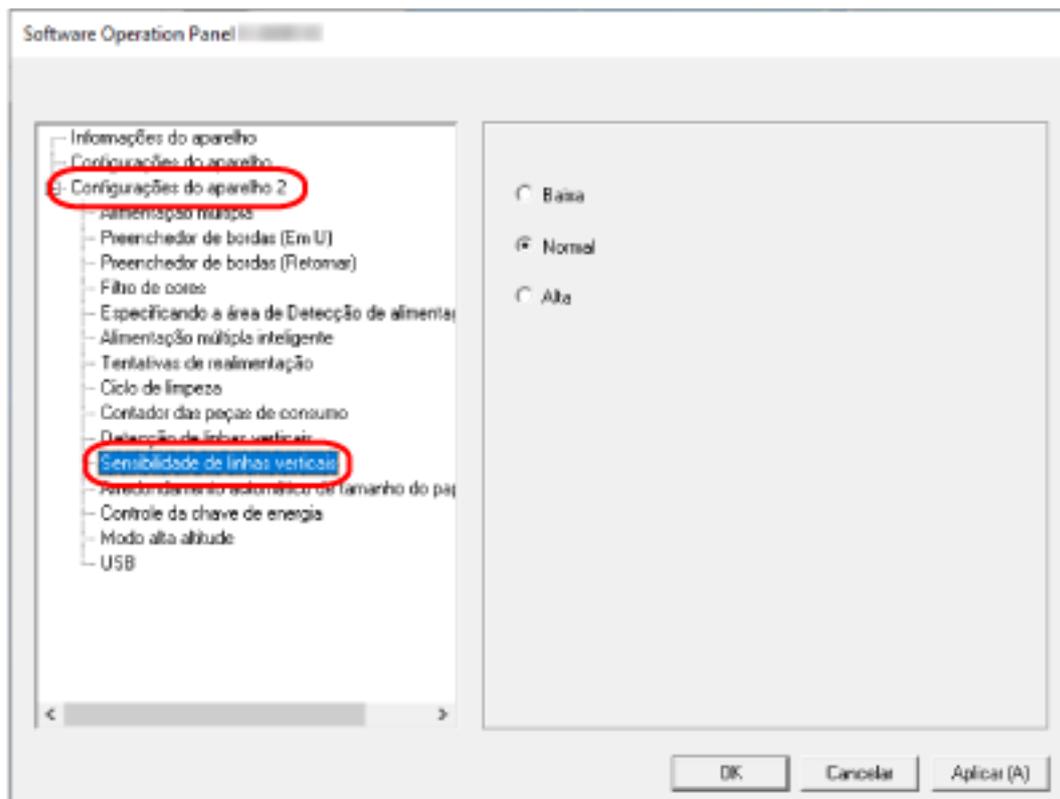
Especifique o nível de sensibilidade para detectar as linhas verticais (sujeira na lente) quando [Ativar] está selecionado para [Detecção de linhas verticais].

Ajuste o nível de sensibilidade de acordo com a sujidade da lente.

1 Abra o Software Operation Panel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Iniciando o Software Operation Panel \(página 160\)](#).

2 A partir da lista na esquerda, selecione [Configurações do aparelho 2] → [Sensibilidade de linhas verticais].



3 Selecione o nível de sensibilidade para detecção da sujeira na lente.

Baixa

Reduz o nível de sensibilidade para detecção da sujeira na lente.

Especifique isto para detectar sujeira somente quando a lente está muito suja.

Normal

Detecta sujeira na lente com sensibilidade otimizada.

Esta é a configuração padrão de fábrica.

Alta

Aumenta o nível de sensibilidade para detecção da sujeira na lente.

Especifique isto para detectar mesmo quando a lente está ligeiramente suja.

Anexo

Especificações básicas

Item		Especificações
Tipo de scanner		AAD (Alimentador Automático de Documentos)
Sensor de imagem		CIS x 2 (frente, verso)
Fonte de luz		RGB LED x 2 (frente, verso)
Área de digitalização (largura x comprimento)	Tamanho mínimo	50,8 x 50,8 mm
	Tamanho máximo (*1)	A4 (retrato) (210 x 297 mm/8,3 x 11,7 pol.) Legal (retrato) (8,5 x 14 pol.) Documento longo (215,9 x 863 mm/8,5 x 34 pol., 215,9 x 5.588 mm/8,5 x 220 pol.)
Gramatura (espessura)		<ul style="list-style-type: none">• Bandeja de entrada do AAD (alimentador) 40 a 127 g/m² Para tamanho A6 ou menor, 40 a 209 g/m² Para tamanho A8 ou menor, 127 a 209 g/m²• Abertura do caminho de retorno 20 a 413 g/m² Para cartões plásticos, 1,4 mm ou menos (podem ser usados cartões com relevo) Para livretos, 5 mm ou menos
Velocidade de digitalização (A4, Retrato, 300 dpi) (*2)		Simplex: 40 folhas/min, Duplex: 80 páginas/min
Capacidade máxima de documentos (*3)		20 folhas Gramatura: 80 g/m ² Espessura total: 2 mm ou menos
Resolução óptica		600 dpi
Resolução de saída	Binário (preto e branco)	50 a 600 dpi (configurável em acréscimos de 1 dpi)
	Tons de cinza	
	Colorido	
Nível valores múltiplos		Cor: 24 bits Tons de cinza: 8 bits Binário (preto e branco): 1 bit
Interface		USB 3.2 Gen1x1/USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1 (*4)

Item	Especificações
	Tipo B

***1:**Na digitalização de páginas longas, documentos (carregados na bandeja de entrada do AAD (alimentador)) de até 5.588 mm de comprimento podem ser digitalizados quando a resolução estiver configurada para 200 dpi ou menos.

***2:**Isto é para digitalização com a bandeja de entrada do AAD (alimentador). Observe que este é o limite máximo do hardware, e o tempo de processamento do aplicativo como o tempo de transferência de dados é adicionado ao tempo atual de digitalização.

O ambiente de sistema usado para medir a velocidade de escaneamento é:

Sistema operacional	Windows 10
CPU	Intel® Core™ i3-10105 3,7 GHz
Memória	8 GB
Armazenamento	SSD

***3:**Isto é para digitalização com a bandeja de entrada do AAD (alimentador). A capacidade máxima varia de acordo com a gramatura do papel.

Para maiores detalhes, consulte a seção [Documentos para digitalização \(página 51\)](#).

***4:**Use o cabo USB fornecido.

Ao conectar o cabo USB ao hub, certifique-se de usar um hub que esteja conectado à porta USB do computador.

A conexão com USB 3.2 Gen1x1/USB 3.0/USB 2.0 requer que a porta USB e o hub sejam compatíveis com USB 3.2 Gen1x1/USB 3.0/USB 2.0.

A velocidade da digitalização será reduzida se utilizar o USB 1.1.

Especificações da instalação

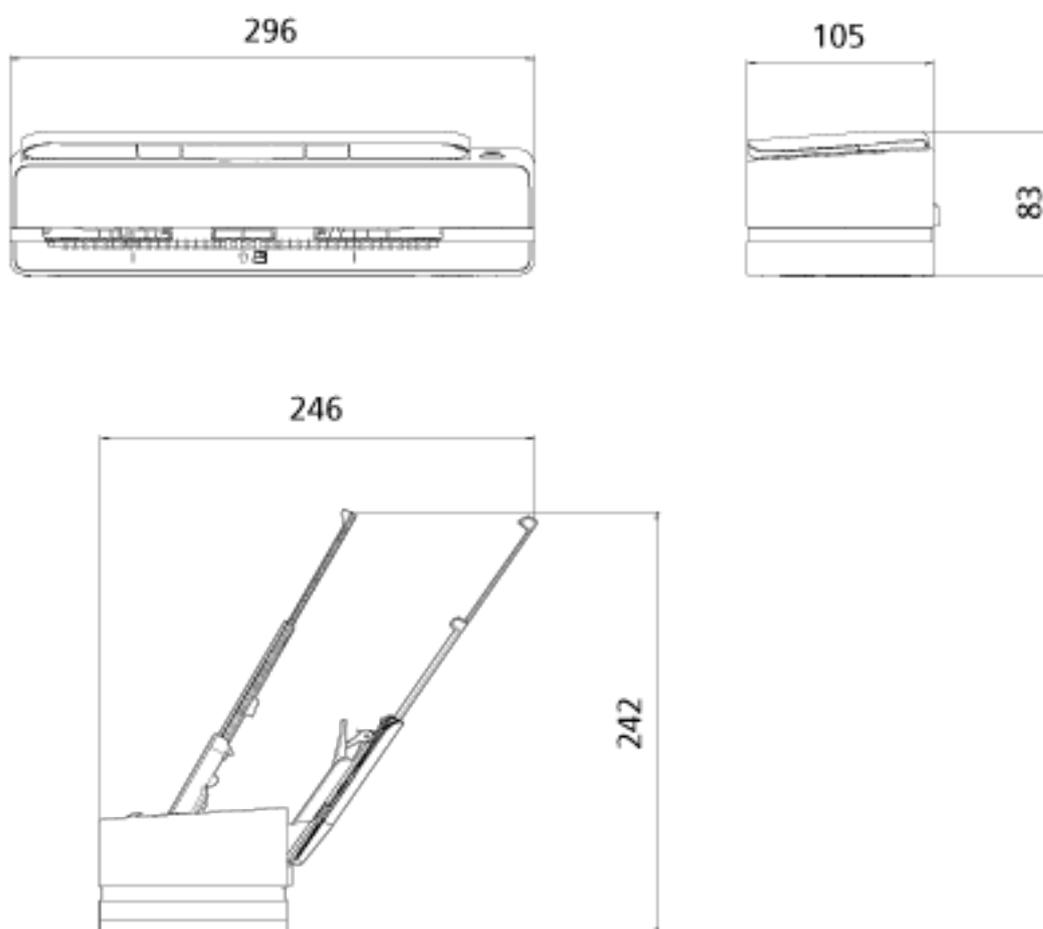
Item		Especificações
Dimensões exteriores (Largura x Profundidade x Altura)		296 x 105 x 83 mm
Espaço de instalação (Largura x Profundidade x Altura) (*1)		438 x 303 x 275 mm
Peso		2 kg ou menos
Fonte de energia	Voltagem	AC 100 a 240 V \pm 10%
	Fase	Monofásico
	Frequência	50/60 Hz \pm 3 Hz
Consumo de energia	Em operação	Menos de 19 W
	Economia de energia	Menos de 1,7 W
	Desligar	Menos de 0,15 W
Fatores ambientais	Temperatura	Em operação: 5 a 35°C Não operação: -20 a 60°C
	Umidade	Em operação: 20 a 80% Não operação: 8 a 95%
Emissão de calor	Em operação	16 kcal/h ou menos
	Economia de energia	1,5 kcal/h ou menos
Peso total (*2)		2,9 kg ou menos
Período de assistência		5 anos

*1:O espaço de instalação necessário serve de referência para a digitalização de documentos A4.

*2:Inclui o peso da embalagem.

Dimensões externas

As dimensões externas são as descritas abaixo:



Unidade: mm

Opções do scanner

Nome	Cód. da peça	Descrição
Folhas de transporte 	PA03360-0013	Folhas de transporte (5 folhas por conjunto): Estas são folhas usadas para alimentar documentos sem danificá-los. A Folha de transporte permite que você digitalize documentos maiores que tamanho A4/Carta (por exemplo, tamanho A3 ou B4) e documentos como recortes sem danificá-los. A Folha de transporte deve ser substituída aproximadamente a cada 500 digitalizações. Contudo, substitua-a, caso esteja danificada ou visivelmente suja.
Folhas de transporte de fotos 	PA03770-0015	Folhas de transporte de fotos (3 folhas por conjunto): Estas são folhas usadas para alimentar documentos sem danificá-los. A Folha de transporte de fotos permite-lhe digitalizar documentos como fotografias e recortes sem danificá-los. A Folha de transporte de fotos deve ser substituída aproximadamente a cada 500 digitalizações. Contudo, substitua-a, caso esteja danificada ou visivelmente suja.
Folha de transporte de livretos 	PA03810-0020	Folha de transporte de livretos (1 folha por conjunto): Esta é uma folha usada para alimentar documentos sem danificá-los. A Folha de transporte de livretos permite-lhe digitalizar livretos como passaportes com fotos anexadas sem danificá-los. A Folha de transporte de livretos deve ser substituída aproximadamente a cada 2.500 digitalizações. Contudo, substitua-a, caso esteja danificada ou visivelmente suja.

Para obter detalhes sobre a aquisição de opções do scanner e mais informações, contate o distribuidor/revendedor onde adquiriu este produto. Consulte as informações de contato na Lista de contatos se fornecida com este produto, ou consulte as informações de contacto na seção Contato para perguntas se fornecida nas Precauções de segurança fornecidas com este produto, e faça uma pergunta.

Desinstalando o software

1 Ligue o computador e faça o login no Windows como administrador.

2 Encerre todos os aplicativos abertos.

3 Exiba a janela [Painel de Controle].

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Clique no menu [Iniciar] → [Sistema do Windows] → [Painel de Controle].
- Windows 11
Clique no menu [Iniciar] → [Todos os aplicativos] → [Ferramentas do Windows] e clique duas vezes no [Painel de controle].

4 Selecione [Desinstalar um programa].

A janela [Programas e Recursos] será exibida com uma lista do software instalado atualmente.

5 Selecione o aplicativo para ser desinstalado.

- Quando desinstalar o driver do PaperStream IP
Selecione uma das seguintes opções:
 - PaperStream IP (TWAIN)
 - PaperStream IP (TWAIN x64)
 - PaperStream IP (ISIS) Bundle
- Quando desinstalar o Software Operation Panel
Selecione [Software Operation Panel].
O Software Operation Panel é instalado junto com o driver PaperStream IP.
- Quando desinstalar o Error Recovery Guide
Selecione [Error Recovery Guide for fi-800R].
- Quando desinstalar o PaperStream ClickScan
Selecione [PaperStream ClickScan].
- Quando desinstalar o PaperStream ClickScan Searchable PDF Option
Selecione [PaperStream ClickScan Searchable PDF Option].
- Quando desinstalar o PaperStream Capture/PaperStream Capture Pro (EVALUATION)
Selecione [PaperStream Capture].
- Quando desinstalar o ABBYY FineReader for ScanSnap™
Selecione [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)].
- Quando desinstalar os manuais
Selecione [fi Series manuals for fi-800R].
- Quando desinstalar o Scanner Central Admin Agent
Selecione [Scanner Central Admin Agent].
- Quando desinstalar o fi Series Online Update
Selecione [fi Series Online Update].

- 6** Clique no botão [Desinstalar]ou no botão [Desinstalar / Alterar].
- 7** Se uma mensagem de confirmação for exibida, clique no botão [OK] ou no botão [Sim].
O aplicativo será desinstalado.

Contato para perguntas

- **Contato para perguntas**

Consulte a lista de contatos na página da web:

<https://www.pfu.ricoh.com/rctl/>

- **ABBYY FineReader for ScanSnap™**

Consultas feitas aos contatos acima com relação ao ABBYY FineReader for ScanSnap não são respondidas.

Para mais detalhes sobre o ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte [Suporte técnico] no manual do usuário ABBYY FineReader for ScanSnap que será exibido ao realizar uma das operações a seguir.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Selecione o menu [Início]→[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)]→[Guia do Usuário]→[Suporte técnico].

- Windows 11

Selecione o menu [Início]→[Todos os aplicativos]→[ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)]→[Guia do Usuário]→[Suporte técnico].

- **Image Scanner fi Series**

Para outras perguntas relacionadas ao scanner, consulte a seguinte página da Web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/fi/support/>

Caso não encontre as soluções dos problemas nas páginas web acima, consulte as informações de contato do distribuidor/revendedor na seguinte página web:

<https://www.pfu.ricoh.com/global/scanners/inquiry.html>

- **Contato para aquisição de peças de consumo ou materiais de limpeza**

<https://www.pfu.ricoh.com/rctl/>