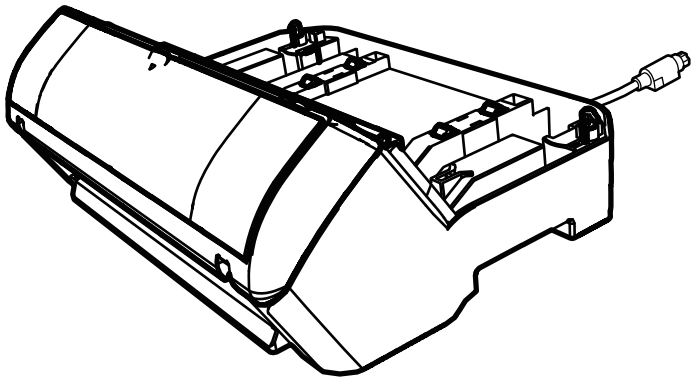
P3PC-5822-04PTZ0

FUJITSU

Impressor fi-748PRB

Manual de instruções



Sumário

Introdução 1

Capítulo 1 Preparativos 3

1.1. Verificando o conteúdo do pacote 3

1.2. Nomes dos componentes 3

Capítulo 2 Instalação 5

2.1. Instalando o impressor 5

2.2. Montando o cartucho de impressão 6

2.3. Testar impressão 7

Capítulo 3 Operações básicas 9

3.1. Definindo a posição da impressão 9

3.2. Configuração da impressão 9

3.3. Como usar a guia da bandeja de saída 10

3.4. Substituindo o Cartucho de impressão 10

3.5. Removendo documentos obstruídos 12

Capítulo 4 Cuidados diários 13

4.1. Limpando o cartucho de impressão 13

4.2. Limpando o impressor 13

4.3. Limpando os rolos 14

4.4. Materiais de limpeza 14

Capítulo 5 Mensagens de erro 15

Capítulo 6 Especificações 16

Contato para informações 17

Observação

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem aviso prévio.
- A PFU Limited não assume qualquer responsabilidade pelos danos acidentais ou consequentes resultantes do uso deste produto, bem como pelas reclamações feitas por terceiros.
- A cópia total ou parcial do conteúdo deste manual, assim como dos aplicativos do scanner, é proibida por lei.

© PFU Limited 2015-2022

Introdução

Agradecemos a aquisição do Impressor fi-748PRB.

O Impressor fi-748PRB é uma unidade opcional para ser usada com o scanner de imagem fi-7460/fi-7480.

Este manual apresenta instruções de instalação e conexão, operações básicas e manutenção regular do Impressor fi-74PRB (designado como impressor). Utilize corretamente o produto de acordo com este manual.

Consulte o "Manual de instruções do scanner de imagem fi-7460/fi-7480" (designado como scanner) no setup DVD-ROM para obter instruções de utilização.

Esperamos que este manual lhe permita tirar o melhor proveito do impressor.

Fevereiro de 2022

Informações de segurança

O manual "Precauções de segurança" contém importantes informações sobre o uso seguro e correto deste produto. Certifique-se de ler atentamente o manual antes de usar este produto.

Fabricante

PFU Limited
YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 220-8567 Japão.

Marcas registradas

PaperStream é uma marca registrada da PFU Limited no Japão. Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Abreviações utilizadas neste manual

Os sistemas operacionais e produtos deste manual estão descritos na tabela abaixo.

Nome	Indicação
Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit)	Windows Server 2008 R2 (*1)
Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit) Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit)	Windows 7 (*1)
Windows Server™ 2012 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 (*1)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 R2 (*1)
Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64-bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows® 11 Home (64-bit) Windows® 11 Pro (64-bit) Windows® 11 Enterprise (64-bit) Windows® 11 Education (64-bit)	Windows 11 (*1)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64) PaperStream IP (ISIS) Bundle	Driver PaperStream IP
Impressor fi-748PRB	impressor
Scanner de imagem fi-7460/fi-7480	scanner
Manual de instruções do scanner de imagem fi-7460/fi-7480	Manual de instruções

*1: Quando não houver distinção entre as diferentes versões dos sistemas operacionais acima, o termo geral "Windows" será usado.

Instruções sobre os comandos

A seta à direita (→) é utilizada para separar ícones ou opções de menu que devem ser selecionados sucessivamente.

Exemplo: Clique no menu [Iniciar] → [Painel de Controle].

Exemplos de tela deste manual

As telas do produto Microsoft foram reimpressas com a permissão da Microsoft Corporation.
Para aperfeiçoamento do produto, os exemplos de tela deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.
Se as atuais telas exibidas diferirem das telas de exemplo deste manual, manuseie-as seguindo as telas visualizadas e tomando como referência o manual do aplicativo utilizado.
Neste manual são usados os exemplos de tela do Windows 7 ou Windows 10. As suas janelas e operações podem variar dependendo do sistema operacional. Além disso, dependendo do modelo do scanner, as telas e operações deste manual podem diferir ao atualizar o software. Neste caso, consulte o manual fornecido com a atualização do software.

Capítulo 1 Preparativos

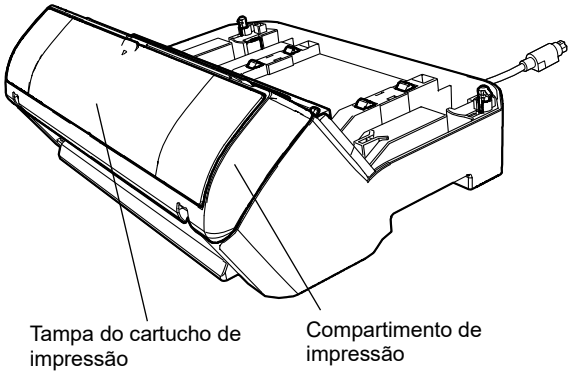
1.1. Verificando o conteúdo do pacote

Verifique a lista do conteúdo da embalagem contida na caixa do impressor para certificar-se de que não falta nenhum item.
Na ausência ou dano de qualquer material, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.
Utilize este produto e os acessórios com cuidado.

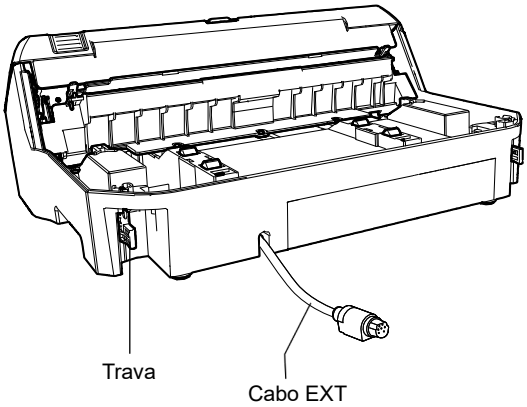
1.2. Nomes dos componentes

<Impressor>

Parte frontal

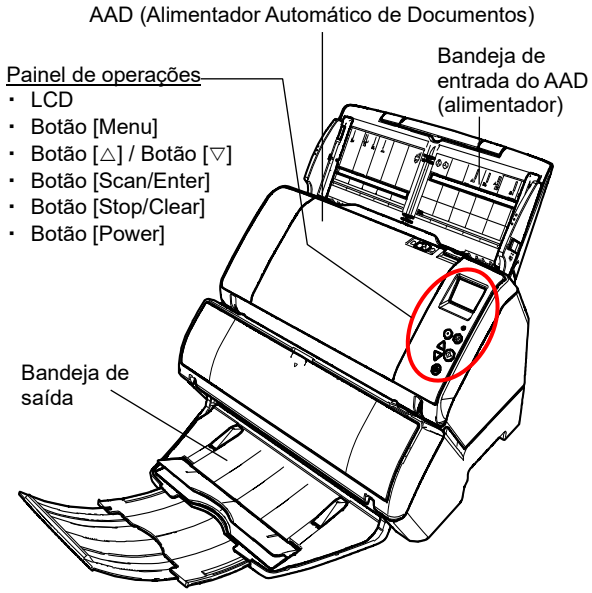


Parte posterior

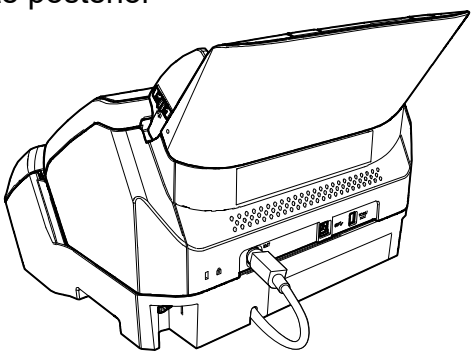


<Impressor com Scanner instalado>

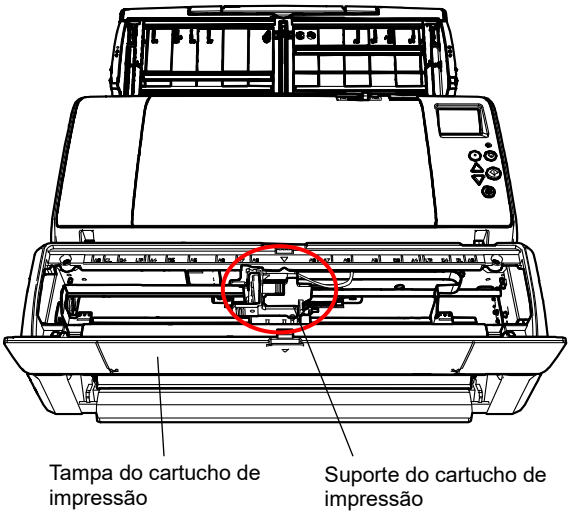
Parte frontal



Parte posterior



<parte interna>



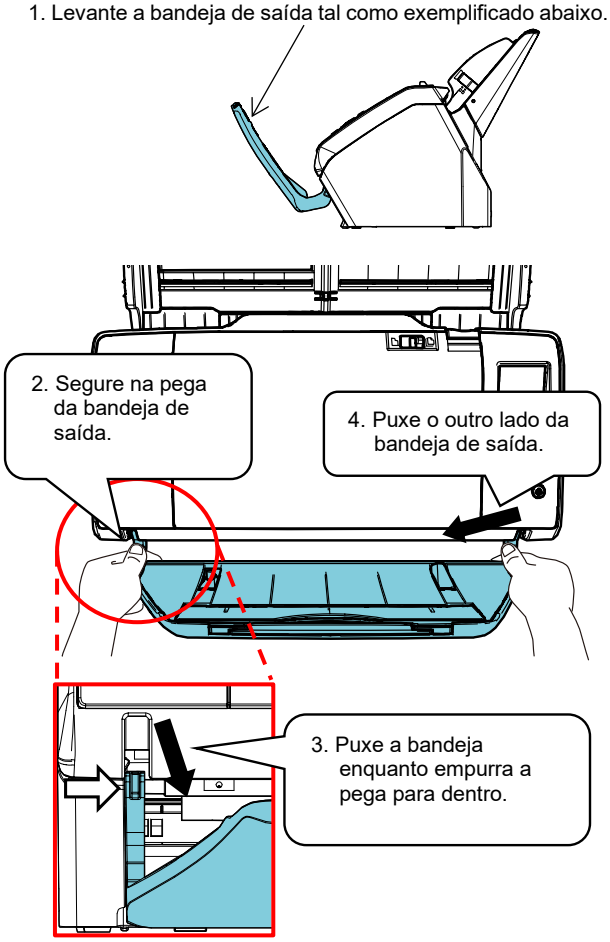
Capítulo 2 Instalação

2.1. Instalando o impressor

Siga os passos abaixo para instalar o impressor:

1. Desligue o scanner e desconecte o cabo elétrico.
2. Remova a bandeja de saída do scanner.

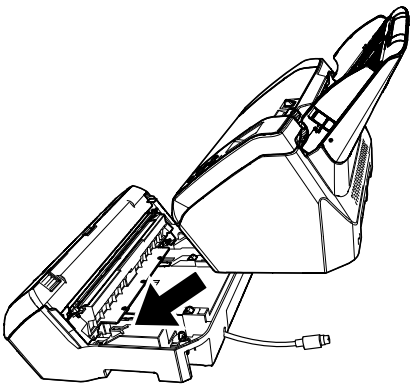
1. Levante a bandeja de saída tal como exemplificado abaixo.



ATENÇÃO
- Você deverá remover a bandeja de saída antes de instalar o impressor.
- Não force ao puxar, pois tal poderá danificar a bandeja de saída.

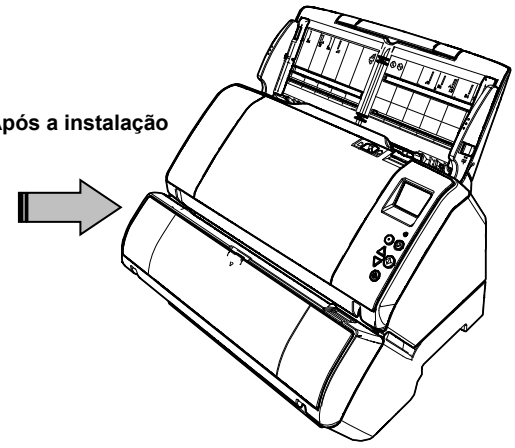
3. Instale o scanner no impressor.

Segure no scanner sobre a parte posterior do impressor. Coloque suavemente o scanner sobre a base do impressor enquanto baixa e empurra até que o scanner entre em contato com o impressor.

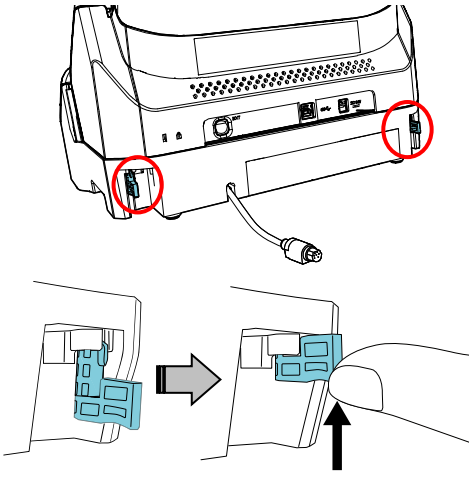


ATENÇÃO
Tenha cuidado para não prender os dedos.

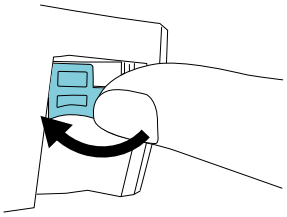
Após a instalação



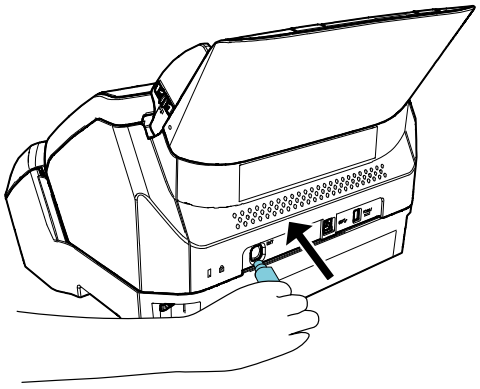
4. Levante as travas (duas travas no lado posterior).



5. Volte as travas para dentro (duas travas no lado posterior).

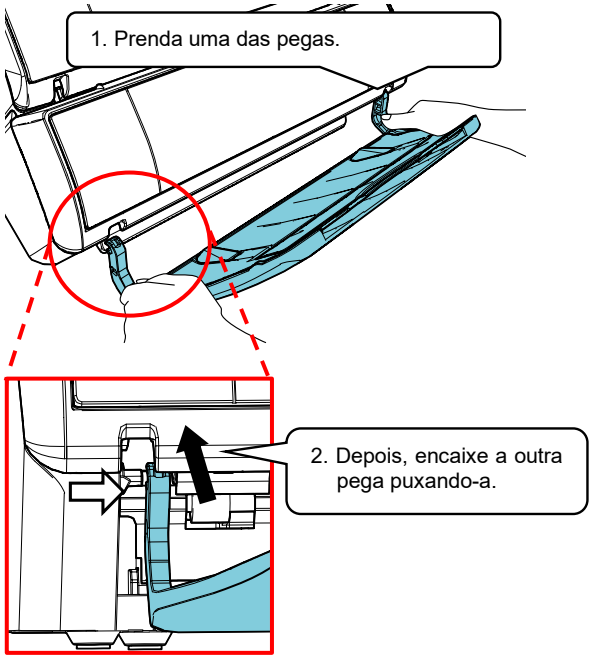


6. Conecte o cabo EXT ao conector na parte posterior do scanner.



ATENÇÃO
O Impressor não funcionará se o cabo EXT não estiver conectado ao scanner. Se digitalizar sem o cabo EXT conectado, poderá causar obstrução de documentos no interior do impressor.

7. Instale a bandeja de saída no impressor, a qual foi removida no procedimento 2 acima.



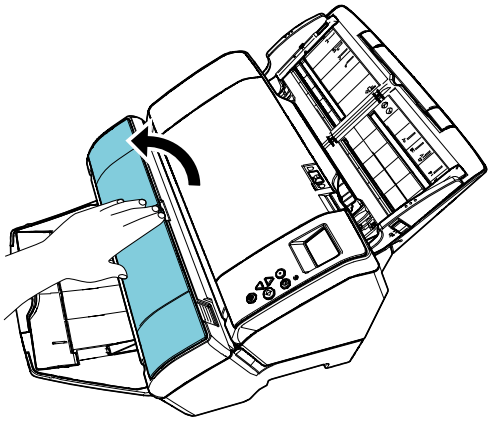
8. Conecte o cabo elétrico ao scanner.

2.2. Montando o cartucho de impressão

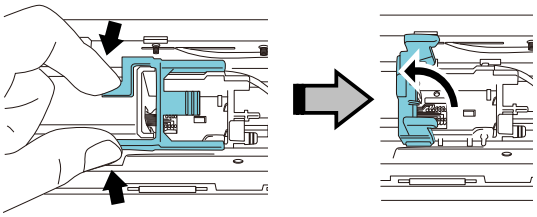
Monte o cartucho de impressão seguindo as instruções abaixo:

ATENÇÃO
Instale adequadamente o cartucho de impressão.

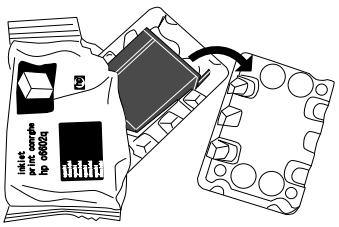
1. Desligue o scanner.
2. Coloque a sua mão no meio da tampa do cartucho de impressão e abra-o, tal como exemplificado abaixo.



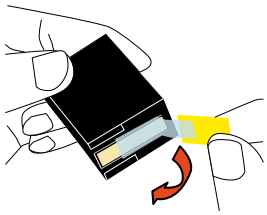
3. Remova a fita que fixa o suporte do cartucho de impressão.
4. Levante o suporte do cartucho de impressão prendendo a trava com os seus dedos, tal como exemplificado abaixo.



5. Retire o cartucho de impressão da embalagem.

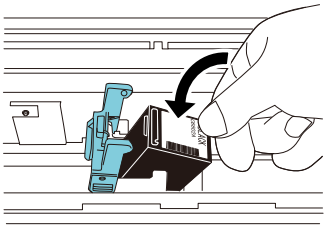


6. Remova a película protetora do cartucho de impressão.



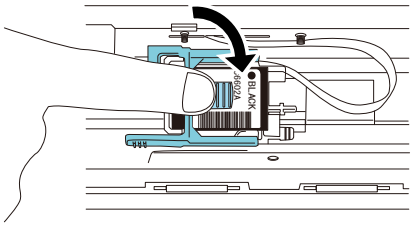
ATENÇÃO
Não toque sobre a parte metálica do cartucho de impressão nem volte a colar o adesivo de proteção.

7. Ponha o cartucho de impressão no suporte com a aba voltada para a direita.



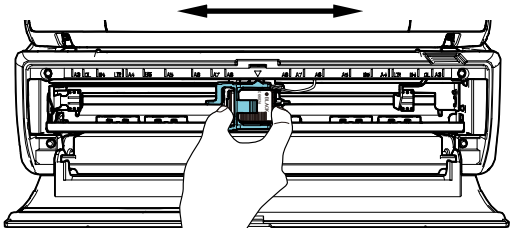
ATENÇÃO
Tenha cuidado para que o cartucho de impressão não fique preso na fita de impressão.

8. Baixe suavemente a pega do cartucho de impressão até que esta fique travada e coloque o cartucho no lugar.

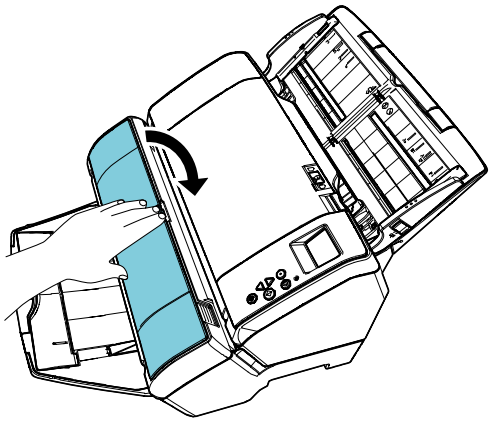


9. Mova o suporte do cartucho de impressão para a posição de impressão apropriada.

O cartucho de impressão deverá ficar posicionado dentro da seção por onde passará o documento.



10. Feche a tampa do cartucho de impressão.



2.3. Testar impressão

Após montar o cartucho de impressão, verifique se a impressão é realizada corretamente.

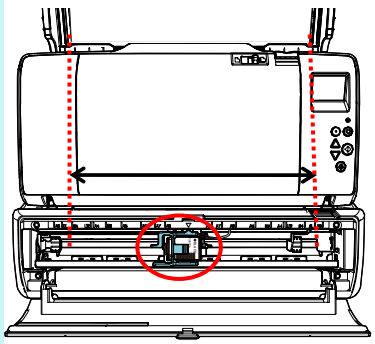
DICAS
Para maiores detalhes sobre o painel de operações, consulte o Manual de instruções fornecido com o scanner.

1. Carregue no botão [Power] no painel de operações do scanner.

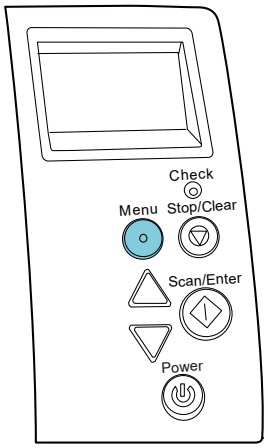
   ⇨ A tela [Pronto] será exibida no LCD.

2. Carregue um documento em branco no scanner.

DICAS
- Use papel em branco de tamanho A3 ou Double Letter. Se o tamanho for menor que o formato A4 ou Carta, a impressão pode não ser concluída com êxito.
- Certifique-se de que o cartucho de impressão está posicionado dentro da largura do documento.



3. Pressione o botão [Menu].



⇨ A tela [Menu de configurações] será exibida no LCD.

4. Selecione [3: Testar impressão] pressionando o botão [△] ou o botão [▽] e confirme a seleção pressionando o botão [Scan/Enter].

⇨ A tela [No. de folhas digitalizadas] será exibida no LCD.

ATENÇÃO
Se o impressor estiver desconectado ou não estiver corretamente conectado, a mensagem [Esta função não pode ser utilizada pois o impressor não está conectado.] será exibida no LCD.

5. Selecione [1: Apenas uma folha] ou [2: Várias folhas] pressionando o botão [△] ou o botão [▽] e confirmar a seleção pressionando o botão [Scan/Enter].

Quando [2: Várias folhas] for selecionado, a digitalização será realizada para todas as folhas no scanner.

⇨ A tela [Padrão de impressão] será exibida no LCD.

6. Selecione um padrão de impressão pressionando o botão [△] ou o botão [▽] e confirme a seleção pressionando o botão [Scan/Enter].

DICAS
Abaixo são apresentados os padrões de teste:

Padrão de teste 1 (Horizontal):
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[¥]^_`00000000

Padrão de teste 2 (Horizontal):
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{|}~ 00000000

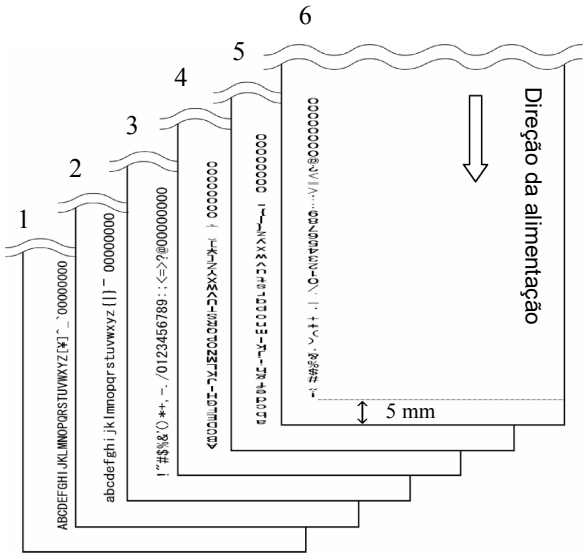
Padrão de teste 3 (Horizontal):
!"#$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@00000000

Padrão de teste 4 (Vertical):
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[¥]^_`00000000

Padrão de teste 5 (Vertical):
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{|}~ 00000000

Padrão de teste 6 (Vertical):
!"#$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@00000000

A seção de numeração "00000000" aumenta em acréscimos de um, começando a partir de 0 (zero).



Exemplo de impressão de um padrão de teste

⇨ A tela [Testar impressão] será exibida no LCD.

7. Selecione [1: Sim] pressionando o botão [△] ou o botão [▽] e confirmar a seleção pressionando o botão [Scan/Enter].

⇨ A folha em branco é alimentada no scanner e o impressor imprime um padrão de teste deixando um espaço de 5 mm (com um desconto de 4 mm para dentro ou para fora) a partir da margem do documento.

8. Para finalizar o teste de impressão, pressione o botão [Power] no painel de operações do scanner para desligar o aparelho.

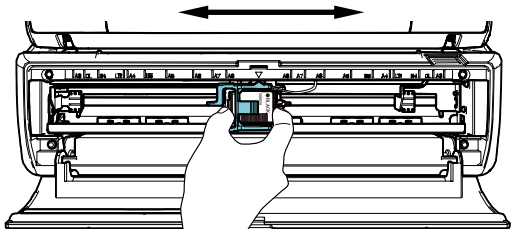
Capítulo 3 Operações básicas

3.1. Definindo a posição da impressão

Configure a posição da impressão seguindo os passos abaixo.

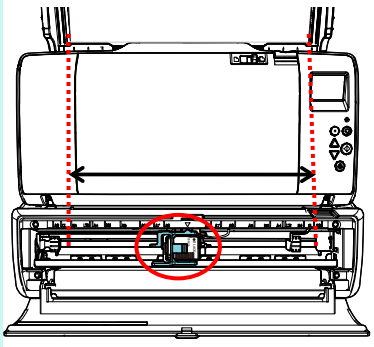
1. Abra a tampa do cartucho de impressão.
2. Mova o suporte do cartucho de impressão para a posição de impressão apropriada.

   Segure no cartucho de impressão, tal como exemplificado abaixo e deslize-o à largura do documento para a esquerda ou para a direita para definir a posição de impressão adequada.



DICAS

- O pino triangular no suporte do cartucho de impressão indica o cabeçote de impressão. Use o pino como guia da posição de impressão.
- As marcas do tamanho do documento estão no lado superior do cartucho de impressão. Use as marcas como guia da largura do documento.
- Carregue o documento atual no scanner e certifique-se de que o cartucho de impressão está posicionado dentro da largura do documento.



3. Feche a tampa do cartucho de impressão.

3.2. Configuração da impressão

Você pode configurar as definições do impressor usando a janela de configuração do driver do scanner.

DICAS

O método de operação do driver depende do aplicativo utilizado.

Para mais detalhes, consulte o manual ou a ajuda do aplicativo utilizado.

DICAS

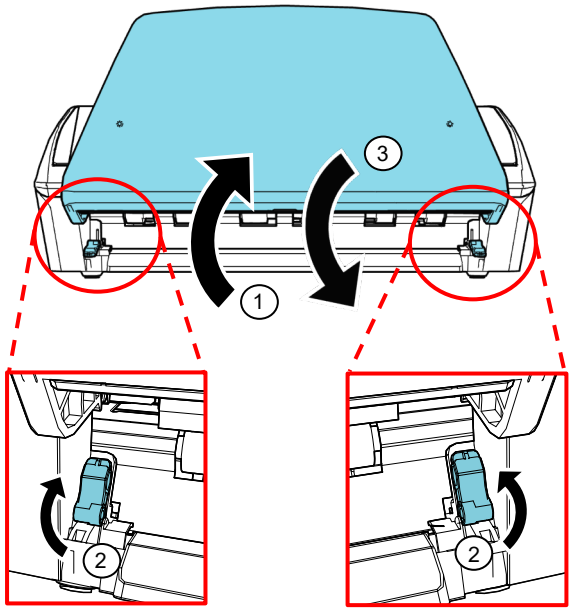
Os seguintes itens podem ser especificados. Para maiores detalhes, consulte a ajuda do driver PaperStream IP.

- Status doimpressor (ligado ou desligado)
- Sincronização do driver PaperStream IP com o Impressor digital
- Definições da impressão (ex: tipo de fonte, direção, posição inicial da impressão, sequências de caracteres a imprimir e valores iniciais, aumentados e diminuídos do contador)

3.3. Como usar a guia da bandeja de saída

Use a guia da bandeja de saída quando o documento não tiver sido ejetado corretamente.

1. Erga a bandeja de saída.
2. Levante a guia da bandeja de saída (uma de cada lado).
3. Volte a colocar a bandeja de saída no lugar.

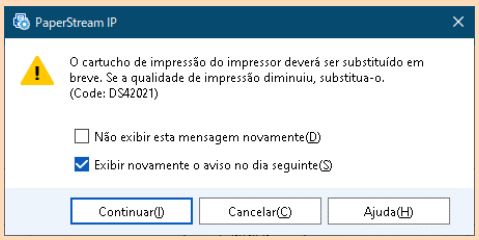


3.4. Substituindo o Cartucho de impressão

O cartucho de impressão é uma peça de consumo. Substitua o cartucho de impressão seguindo os procedimentos abaixo:

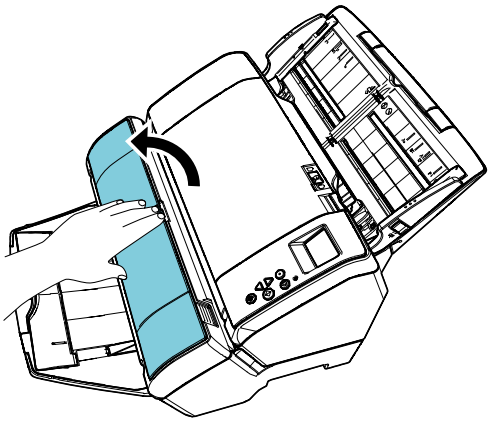
ATENÇÃO

- Quando a seguinte mensagem aparecer, substitua o cartucho de impressão o mais rápido possível. Se continuar a imprimir sem substituir o cartucho, a impressão reproduzida ficará apagada.

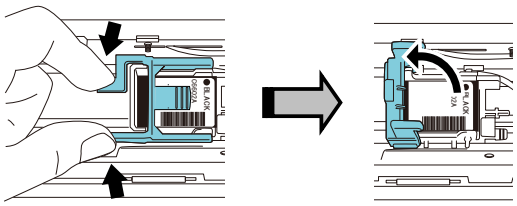


- Certifique-se de que o cartucho de impressão fica corretamente instalado quando o substituir.

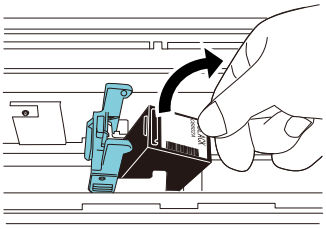
1. Desligue o scanner.
2. Coloque a sua mão no meio do cartucho de impressão e abra-o, tal como exemplificado abaixo.



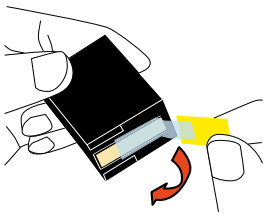
3. Levante o suporte do cartucho de impressão prendendo a trava com os seus dedos, tal como exemplificado abaixo.



4. Remova o cartucho de impressão velho.



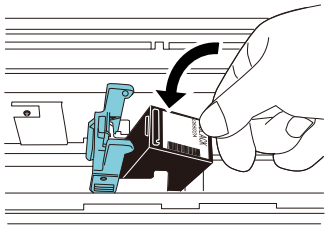
5. Remova o adesivo de proteção do cartucho de impressão novo.



ATENÇÃO

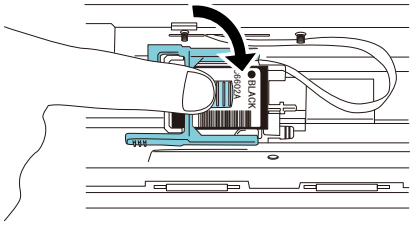
Não toque sobre a parte metálica do cartucho de impressão nem volte a colar o adesivo de proteção.

6. Ponha o cartucho de impressão no suporte com a aba voltada para a direita.



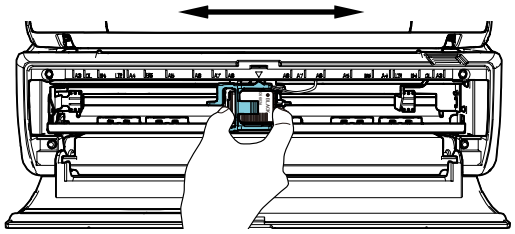
ATENÇÃO
Tenha cuidado para que o cartucho de impressão não fique preso na fita de impressão.

7. Baixe a pega com cuidado até esta fechar e fixe o cartucho de impressão no lugar.



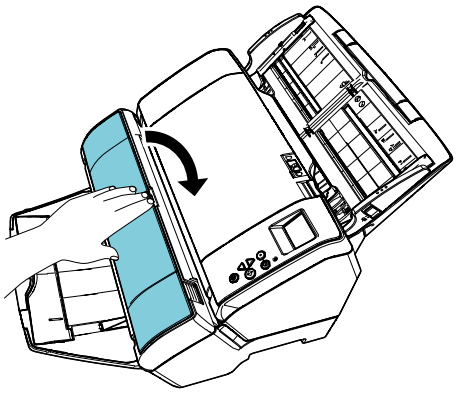
8. Mova o suporte do cartucho de impressão para a posição de impressão apropriada.

O cartucho de impressão deverá ficar posicionado dentro da seção por onde passará o documento.



ATENÇÃO
Quando imprimir junto à margem do documento, tenha em atenção a posição do cartucho de impressão, uma vez que a impressão poderá ficar fora do documento.

9. Feche a tampa do cartucho de impressão.



10. Ligue o scanner.

11. Reinicie o contador da tinta de acordo com o seguinte procedimento.

ATENÇÃO
Certifique-se de reiniciar o contador da tinta após substituir o cartucho de impressão.

① Abra a janela [Software Operation Panel].

Windows Server 2008 R2/Windows 7
Clique sobre o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [fi Series] → [Software Operation Panel].

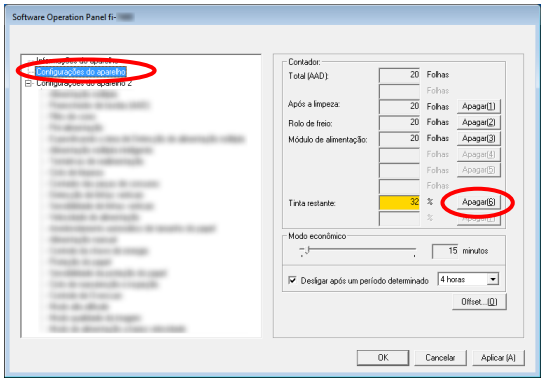
Windows Server 2012
Clique com o botão direito sobre a tela Iniciar e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Software Operation Panel] sob [fi Series].

Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Clique sobre [↓] no lado inferior esquerdo da tela Iniciar e selecione [Software Operation Panel] sob [fi Series].
Para exibir [↓], mova o cursor do mouse.

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Clique sobre o menu [Iniciar] → [fi Series] → [Software Operation Panel].

Windows 11
Clique sobre o menu [Iniciar] → [Todos os aplicativos] → [fi Series] → [Software Operation Panel].

② Clique sobre [Configurações do aparelho] a partir da lista à esquerda e clique no botão [Apagar] da [Tinta restante].



⇨ O valor do contador é definido em 100.

③ Clique sobre o botão [OK] da janela [Software Operation Panel].

④ Uma mensagem será exibida. Clique no botão [OK].

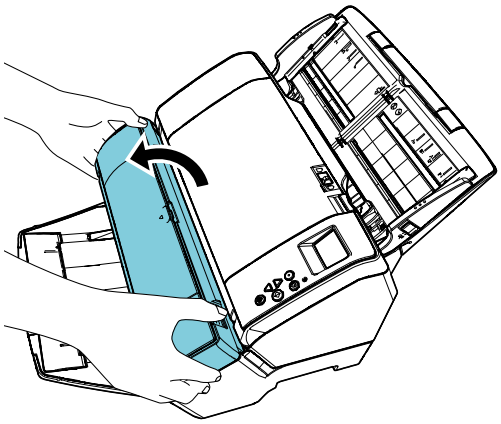
⇨ A janela [Software Operation Panel] encerra e o contador da tinta é apagado.

3.5. Removendo documentos obstruídos

Se um documento ficar obstruído, remova-o seguindo as instruções abaixo:

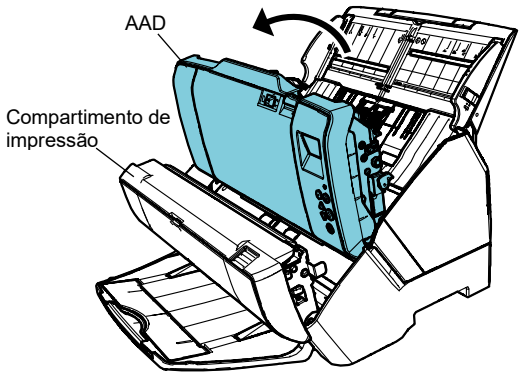
ATENÇÃO
Abra o AAD e o compartimento de impressão para remover o documento obstruído. Não force ao retirar o documento.

1. Remova os documentos da Bandeja de entrada do AAD (alimentador).
2. Segure em ambas as extremidades do compartimento de impressão e abra-o, tal como indicado na figura.

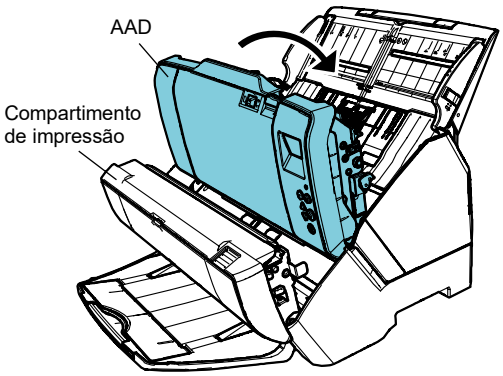


ATENÇÃO
Certifique-se de abrir o compartimento de impressão antes de abrir o AAD.

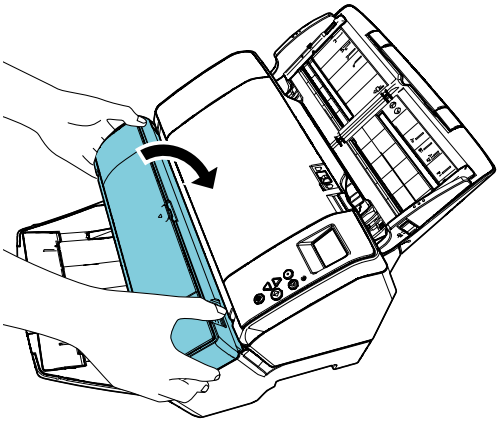
3. Abra o AAD.



4. Remova os documentos obstruídos.
5. Feche o AAD.



6. Segure em ambas as extremidades do compartimento de impressão e feche-o, tal como indicado na figura.



ATENÇÃO
- Certifique-se de fechar o AAD antes de fechar o compartimento de impressão.
- Tenha cuidado para não prender os dedos.
- Não mova nem abane o Impressor durante a impressão. Os documentos digitalizados poderão ficar desordenados.
- Se não utilizar o impressor durante um longo período, remova o cartucho de impressão do impressor. Mesmo que nenhum documento seja impresso, haverá consumo de tinta sempre que ligar o scanner.
- Não mova o scanner com o impressor instalado. O impressor poderá ficar danificado.

Capítulo 4 Cuidados diários

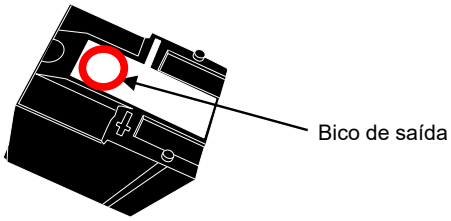
4.1. Limpando o cartucho de impressão

As manchas de tinta que ficam grudadas no bico de saída do cartucho de impressão ou a não utilização do Impressor durante algum tempo, poderá causar baixa qualidade de impressão devido ao bloqueio da cabeça de impressão. Se o seu Impressor apresentar tais problemas, limpe o bico de saída do cartucho de impressão.

ATENÇÃO
Para efetuar a limpeza, utilize um pano seco sem fibras e limpe cuidadosamente a sujeira da superfície do bico de saída. (Não use lenços de papel)

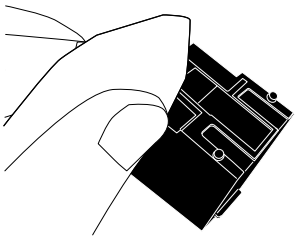
DICAS
Se a cabeça de impressão permanecer bloqueada depois de limpar o cartucho de impressão, substitua-o por um novo cartucho.

1. Desligue o scanner.
2. Remova o cartucho de impressão. (Consulte "3.4. Substituindo o Cartucho de impressão")



ATENÇÃO
Tome cuidado para não tocar no bico de saída ou na parte de contato com a mão, pois tal poderá dar origem a erros de contato ou fraca qualidade da impressão.

3. Limpe cuidadosamente a sujeira do bico de saída.



4. Certifique-se de que a sujeira é completamente removida e reinstale o cartucho de impressão. (Consulte "3.4. Substituindo o Cartucho de impressão")

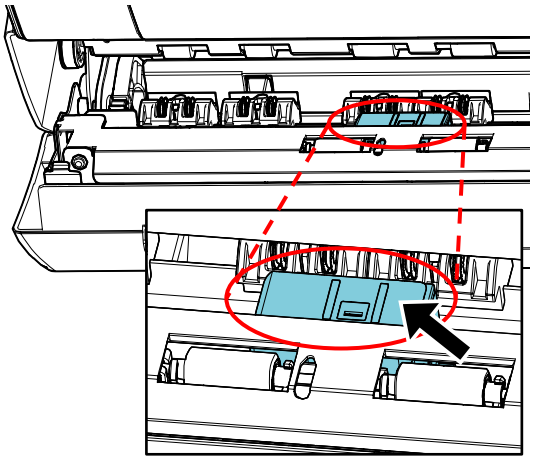
ATENÇÃO
Instale adequadamente o cartucho de impressão.

4.2. Limpando o impressor

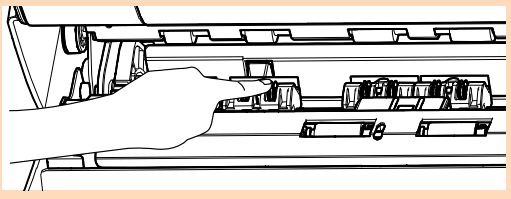
Se usar frequentemente o impressor, a tinta ficará grudada na base do suporte do cartucho de impressão, sujando o papel.
Como parte da manutenção diária, limpe a base do suporte do cartucho de impressão seguindo o procedimento abaixo.

ATENÇÃO
Use um pano absorvente ou descartável para limpar a sujeira. Se a tinta estiver seca, limpe-a cuidadosamente com um pano umedecido. (a tinta é solúvel, podendo ser removida com água)

1. Desligue o scanner.
2. Remova o cartucho de impressão. (Consulte "3.4. Substituindo o Cartucho de impressão")
3. Abra o compartimento de impressão.
4. Limpe a base do suporte do cartucho de impressão, pressionando cuidadosamente com um pano ou lenço descartável.



ATENÇÃO
Durante a limpeza, tome cuidado para não tocar nas rodas metálicas do compartimento de impressão.



5. Verifique se a sujeira foi removida e feche o compartimento de impressão.
6. Reinstale o cartucho de impressão. (Consulte "3.4. Substituindo o Cartucho de impressão")

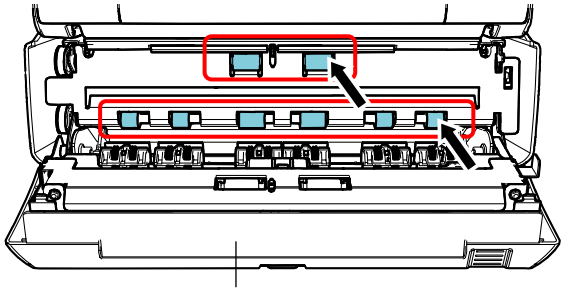
4.3. Limpando os rolos

Se houver tinta ou sujeira do papel grudada na superfície dos roletse de auxílio da alimentação do impressor, os documentos podem não ser alimentados corretamente. Para prevenir problemas de alimentação, limpe a superfície dos rolos regularmente.

DICAS
O ciclo de limpeza recomendado é a cada 5.000 folhas. O ciclo de limpeza real poderá ser mais curto, dependendo da frequência de utilização do impressor e dos documentos.

1. Abra o compartimento de impressão.
2. Limpe os roletes de borracha.

Limpe os roletes de borracha (oito no total) por baixo da seção de alimentação.



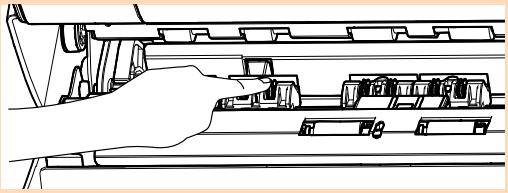
Compartimento de impressão

Limpe cuidadosamente a sujeira e o pó da superfície dos roletes com um pano umedecido com o Removedor F1.

ATENÇÃO
O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça com pouca quantidade. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.

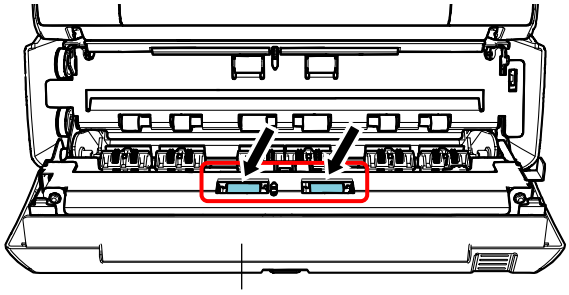
Limpe a superfície inteira dos roletes de borracha à medida que os gira manualmente.

ATENÇÃO
Durante a limpeza, tome cuidado para não tocar nas rodas metálicas do compartimento de impressão.



3. Limpe os roletes de plástico.

Limpe os dois roletes de plástico (pretos) do compartimento de impressão.

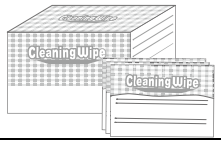


Compartimento de impressão

Gire manualmente os roletes enquanto limpa cuidadosamente a sujeira e o pó da sua superfície com um pano umedecido com o Removedor F1.

4. Verifique se a sujeira foi removida e feche o compartimento de impressão.

4.4. Materiais de limpeza

Nome	Cód. da peça	Observaçõe s
Removedor F1	PA03950-0352	Volume: 100 ml
Lenço de limpeza 	PA03950-0419	24 pacotes (*1) (*2)

*1 Para obter informações sobre os materiais de limpeza, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.

*2 Pré-umedecidos com o Removedor F1. Podem ser usados em vez de umedecer o pano com o Removedor F1.

ATENÇÃO
- Para usar os materiais de limpeza de forma segura e correta, leia atentamente as precauções de cada produto.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça com pouca quantidade. Limpe completamente o removedor para que não sobrem resíduos na superfície limpa.

Capítulo 5 Mensagens de erro

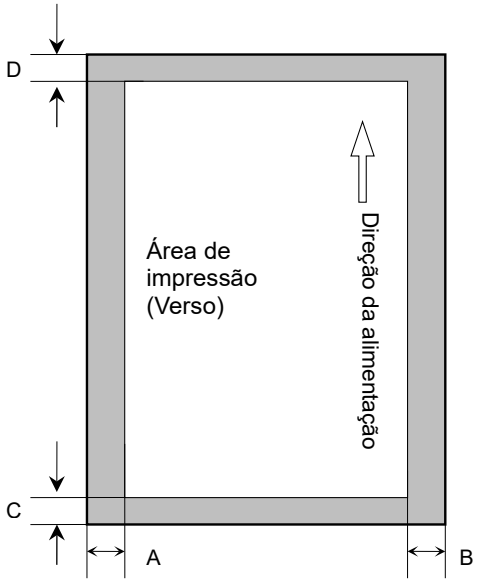
Este capítulo descreve as mensagens de erro do impressor.
Os códigos e as mensagens de erro são exibidas no LCD. Consulte os códigos e as mensagens de erro exibidas para resolver os problemas.

DICAS
Para maiores detalhes sobre as mensagens de erro e outros erros, consulte o Manual de instruções fornecido com o scanner.

Código de erro	Detalhes do erro	Ação
U5:4A (*1)	Tampa do impressor aberta	Feche a Tampa do impressor e carregue os documentos novamente.
U6:B4	O cartucho de impressão não está instalado	O cartucho de impressão não está instalado. Verifique se o cartucho de impressão está instalado corretamente. Se o problema persistir, anote o código do erro exibido e contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.
A0:B2	Erro do impressor (RAM)	Ocorreu um erro no impressor. Tente os seguintes métodos: 1. Confirme se o Cabo EXT do impressor está conectado corretamente ao Conector EXT da parte posterior do scanner. 2. Confirme se o cartucho de impressão está instalado corretamente. 3. Reinicie o scanner. Se o problema persistir, anote o código do erro exibido e contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.
A1:B3	Erro do impressor (tempo limite da comunicação)	
A2:B5	Erro do impressor (cabeçote de impressão)	
A3:B6	Erro do impressor (EEPROM)	
A4:B8	Erro do impressor (ROM)	
H6:B1	Erro no sistema do impressor	Ocorreu um erro no impressor. Reinicie o scanner. Se o problema persistir, anote o código do erro exibido e contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.

*1: Se você abrir o compartimento de impressão quando o scanner estiver no modo de espera, apenas a mensagem de erro será exibida ao invés do código de erro. Da mesma forma, os botões do painel de operações não poderão ser usados quando a área de impressão estiver aberta.

Capítulo 6 Especificações

Item	Especificação
Método de impressão	Impressão térmica a jato de tinta
Temporização da impressão	Pós-impressão, impressão do verso
Impressão de caracteres	Alfabeto: A - Z, a - z Caracteres numéricos: 0, 1 a 9 Símbolos: ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } ¯
Número máximo de caracteres por linha	Máximo de 43 dígitos
Orientação da impressão	Normal, Negrito: 0º, 180º (horizontal), 90º, 270º (vertical) Estreito: 0º, 180º (horizontal)
Tamanho dos caracteres	Normal, Negrito: Altura 2,91 × largura 2,82 mm (orientação horizontal), Altura 2,82 × largura 2,91 mm (orientação vertical) Estreito: Altura 2,91 × largura 2,12 mm (orientação horizontal)
Distância entre os caracteres	3,53 mm (Normal, Negrito), 2,54 mm (Estreito)
Estilo da fonte	Normal, Negrito
Largura dos caracteres	Normal, Negrito, Estreito
Documentos que podem ser digitalizados	Documentos que podem ser digitalizados com o scanner Para maiores detalhes, consulte o Manual de instruções fornecido com o scanner. Note que o peso e o tamanho do papel são os seguintes: - Tamanho máximo (largura × comprimento) 304,8 mm × 431,8 mm - Tamanho mínimo (largura × comprimento) 50,8 mm × 69 mm - Gramatura 52 a 127g/m^2 (14 a 34 lb) ATENÇÃO ● Os documentos de superfície brilhante como, por exemplo, papéis térmicos, papéis de transferência térmica, papéis revestidos e papéis de desenho demoram mais tempo a secar, podendo resultar em uma impressão de baixa qualidade. O Impressor deverá ser limpo com maior frequência, caso utilize estes tipos de papéis. ● Quando o impressor estiver instalado, não será possível digitalizar documentos de plástico grossos (ex: cartões de crédito) nem a Folha de transporte.
Área de impressão	 A = 5 mm B = 5 mm C = 5 mm D = 5 mm (0,20 pol.) ATENÇÃO Não imprima dentro da faixa de 5 mm a partir da margem do documento.
Precisão da posição de impressão	± 4 mm a partir do ponto de início da direção da alimentação
Dimensões	Sem scanner: 399 (L) × 298 (P) × 150 (A) (mm) / 15,71 (L) × 11,73 (P) × 5,91 (A) (pol.) Com scanner: 399 (L) × 298 (P) × 232 (A) (mm) / 15,71 (L) × 11,73 (P) × 9,13 (A) (pol.) (com exceção do cabo de interface, bandeja de entrada do AAD (alimentador) e bandeja de saída)
Peso	3,5 kg

Item	Especificação
Fatores ambientais	Temperatura: 10 a 35 ºC, Umidade: 20 a 80%
Peças de consumo	Cartucho de impressão (PARTE No.: CA00050-0262) (Consulte a página 17 "Contato para aquisição de peças de consumo ou materiais de limpeza".) Número máximo de caracteres que podem ser impressos: 4.000.000 de caracteres (o número de caracteres que pode ser impresso diverge de acordo com a quantidade designada) Ciclo de troca: 4.000.000 de caracteres ou seis meses após abrir (o cartucho de impressão possui uma data de validade específica, a qual varia de acordo com a abertura do pacote. Comece a usar o cartucho de impressão antes da data de validade indicada no pacote)

Contato para informações

Consulte a lista de contatos na página da web:
https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/

Scanner de imagem em cores fi Series

Para outras perguntas relacionadas ao scanner, consulte a seguinte página da Web:
https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/

Caso não encontre as soluções dos problemas nas páginas web acima, consulte as informações de contato do Escritório da Fujitsu na seguinte página web:
https://www.fujitsu.com/global/about/resources/shop/computing/peripheral/scanners/index.html

Contato para aquisição de peças de consumo ou materiais de limpeza

https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/