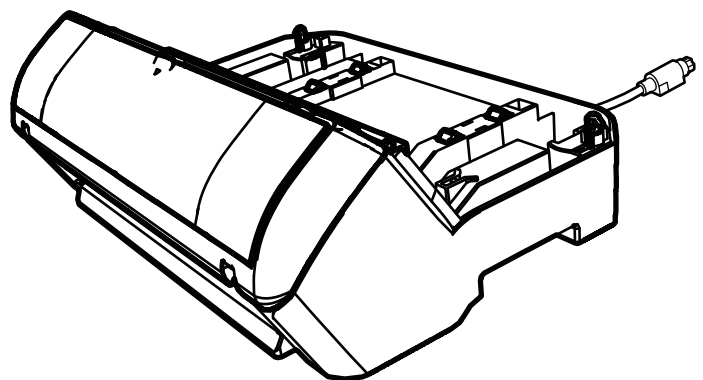


fi-748PRB Indossierungsdrucker

Bedienungshandbuch



Inhalt

Einführung	1
Kapitel 1 Vorbereitungen	3
1.1. Überprüfung des Inhaltes des Versandkartons.....	3
1.2. Namen der Scannerkomponenten.....	3
Kapitel 2 Installation	5
2.1. Installation des Indossierungsdruckers.....	5
2.2. Einlegen der Tintenkartusche.....	6
2.3. Testdruck.....	8
Kapitel 3 Grundlegende Bedienverfahren	10
3.1. Einstellung der Druckposition.....	10
3.2. Druck-Einstellungen.....	10
3.3. Gebrauch des Ausgabefachhebels.....	10
3.4. Ersetzen der Tintenkartusche.....	11
3.5. Entfernen eingeklemmter Dokumente.....	12
Chapter 4 Tägliche Pflege	14
4.1. Reinigen der Tintenkartusche.....	14
4.2. Reinigen des Indossierungsdruckers.....	14
4.3. Reinigen der Rollen.....	15
4.4. Reinigungsmaterialien.....	16
Kapitel 5 Fehlermeldungen	17
Kapitel 6 Spezifikationen	18
Auskunft und Information	19

Anmerkung

- Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- PFU Limited übernimmt keine Haftung für zufällige Schäden oder Folgeschäden, die aus der Anwendung oder dem Gebrauch dieses Produkts oder Systems entstehen sowie für Forderungen einer dritten Partei.
- Das Kopieren des Inhalt dieses Handbuchs, auch nur in Teilen, sowie der Scanneranwendungen ist urheberrechtlich untersagt.

Einführung

Vielen Dank, dass Sie sich für diesen fi-748PRB Indossierungsdrucker entschieden haben.

Der fi-748PRB Indossierungsdrucker ist eine optionale Einheit, die zusammen mit dem fi-7460/fi-7480 Bildscanner verwendet wird.

In diesem Handbuch werden die Installation, grundlegende Bedienverfahren und die reguläre Wartung des fi-748PRB Indossierungsdruckers (im Folgenden "Indossierungsdrucker") beschrieben. Verwenden Sie dieses Produkt entsprechend den Anleitungen des Handbuchs.

Informationen zur Bedienung des i-7460/fi-7480 Bildscanners (im Folgenden Scanner), finden Sie im "fi-7460/fi-7480 Bildscanner Bedienungshandbuch", das in der Setup DVD-ROM in der Packung enthalten ist.

Wir hoffen, Sie werden den Indossierungsdrucker zu Ihrer vollen Zufriedenheit verwenden können.

Februar 2022

Sicherheitsinformationen

Das beigefügte Handbuch "Sicherheitshinweise" enthält wichtige Hinweise für eine sichere und korrekte Benutzung dieses Produkts. Lesen Sie dieses daher vor der Erstbenutzung dieses Produkts sorgfältig.

Hersteller

PFU Limited
YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai
4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 220-8567
Japan.

Warenzeichen

PaperStream ist ein eingetragenes Warenzeichen von PFU Limited in Japan.

Andere Firmenamen und Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

Die Betriebssysteme und Produkte in diesem Handbuch werden wie folgt angezeigt:

Name	Beschreibung
Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-Bit)	Windows Server 2008 R2 (*1)
Windows® 7 Professional (32-Bit/64-Bit) Windows® 7 Enterprise (32-Bit/64-Bit)	Windows 7 (*1)
Windows Server™ 2012 Standard (64-Bit)	Windows Server 2012 (*1)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-Bit)	Windows Server 2012 R2 (*1)
Windows® 8.1 (32-Bit/64-Bit) Windows® 8.1 Pro (32-Bit/64-Bit) Windows® 8.1 Enterprise (32-Bit/64-Bit)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 10 Home (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Pro (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Enterprise (32-Bit/64-Bit) Windows® 10 Education (32-Bit/64-Bit)	Windows 10 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-Bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-Bit)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64-Bit)	Windows Server 2022 (*1)
Windows® 11 Home (64-Bit) Windows® 11 Pro (64-Bit) Windows® 11 Enterprise (64-Bit) Windows® 11 Education (64-Bit)	Windows 11 (*1)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64) PaperStream IP (ISIS) Bundle	PaperStream IP Treiber
fi-748PRB Indossierungsdrucker	Indossierungsdrucker
fi-7460/fi-7480 Bildscanner	Scanner
fi-7460/fi-7480 Bildscanner Bedienungshandbuch	Bedienungshandbuch

*1: Wo es keine Unterschiede zwischen den verwendeten Versionen der oben genannten Betriebssysteme gibt, wird der allgemeine Ausdruck "Windows" verwendet.

Pfeilsymbole in diesem Handbuch

Rechtspfeile (→) werden zur Verbindung von Symbolen oder Operationen verwendet, die nacheinander ausgewählt werden sollen.

Beispiel: Klicken Sie im [Start] Menü auf [Systemsteuerung].

Beispielbildschirmbilder in diesem Handbuch

Bildschirmbilder von Microsoftprodukten werden mit Genehmigung der Microsoft Corporation abgedruckt. Die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder können im Sinne der Produktverbesserung ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.

Sollten sich die angezeigten Bildschirmbilder von denen dieses Handbuchs unterscheiden, richten Sie sich bitte nach den Anzeigen Ihrer Software und schlagen im Handbuch der verwendeten Scanneranwendung nach, sollte dies erforderlich sein.

In diesem Handbuch werden Windows 7 oder Windows 10 Bildschirmbilder verwendet. Je nach verwendetem Betriebssystem können sich die angezeigten Bildschirme und erforderlichen Operationen unterscheiden. Bitte beachten Sie außerdem, dass sich je nach Scannermodell die Bildschirme und Bedienverfahren nach einer Aktualisierung der Software von denen in diesem Handbuch unterscheiden können. Sollte dies der Fall sein, beachten Sie bitte das Handbuch für die aktualisierte Software.

Kapitel 1 Vorbereitungen

1.1. Überprüfung des Inhaltes des Versandkartons

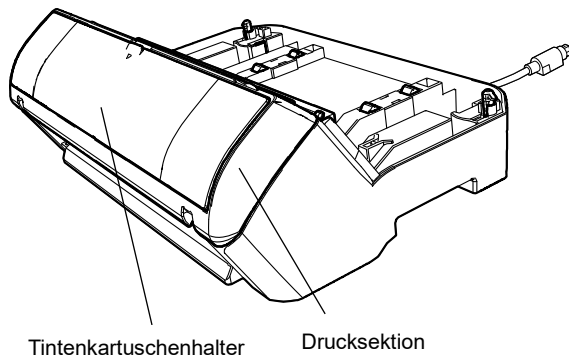
Überprüfen Sie den Inhalt des Versandkartons des Indossierungsdruckers und vergewissern Sie sich, dass alle hier aufgeführten Zubehörteile im Packungsinhalt enthalten sind.

Sollten Zubehörteile fehlen oder beschädigt sein, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner. Verwenden Sie dieses Produkt und die Zubehörteile mit Sorgfalt.

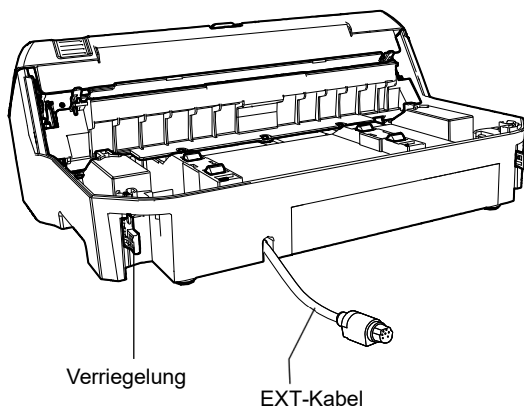
1.2. Namen der Scannerkomponenten

<Indossierungsdruckereinheit>

Vorderseite

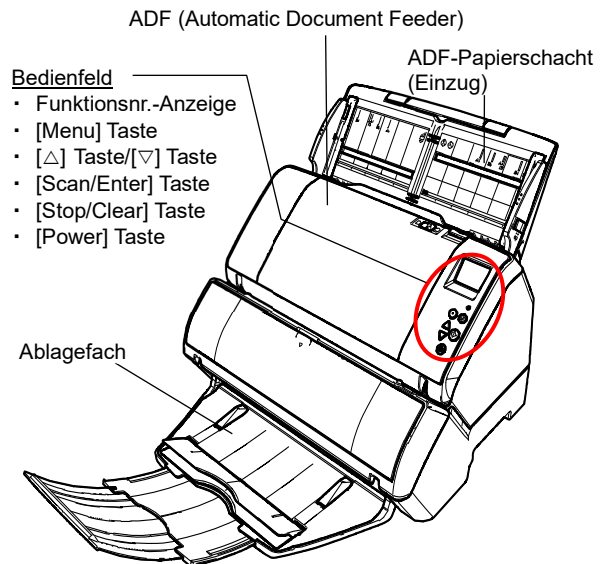


Rückseite

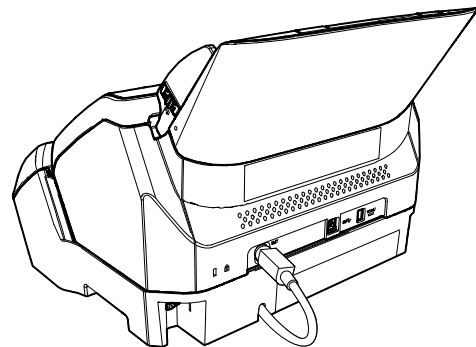


<Am Scanner installierter Indossierungsdrucker>

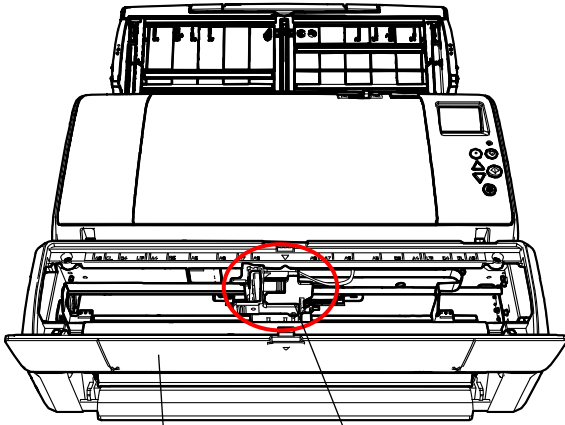
Vorderseite



Rückseite



<Innenseite>



Tintenkartuschenhalter

Tintenkartuschenhalter

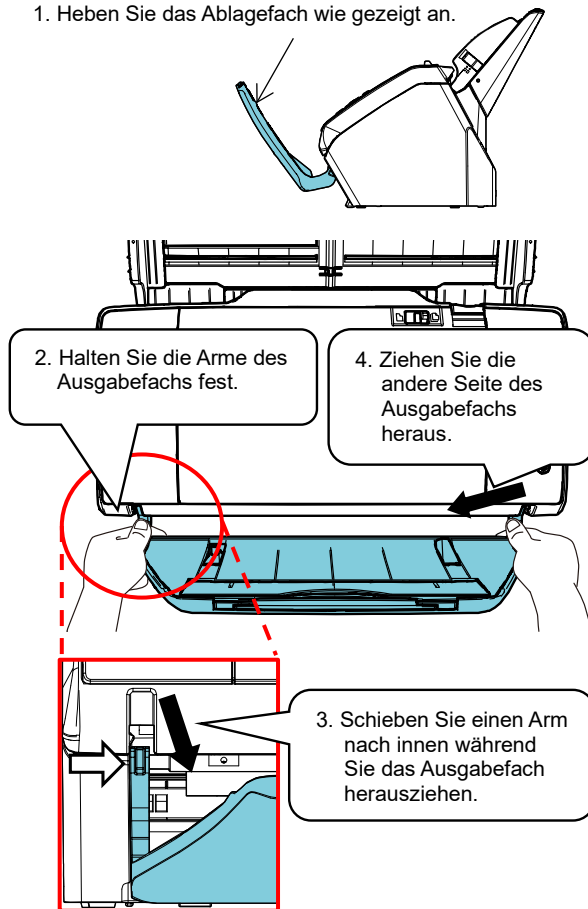
Kapitel 2 Installation

2.1. Installation des Indossierungsdruckers

Installieren Sie den Indossierungsdrucker wie folgt:

1. Schalten Sie den Scanner aus und entfernen das Netzkabel.
2. Entfernen Sie das Ablagefach vom Scanner.

1. Heben Sie das Ablagefach wie gezeigt an.

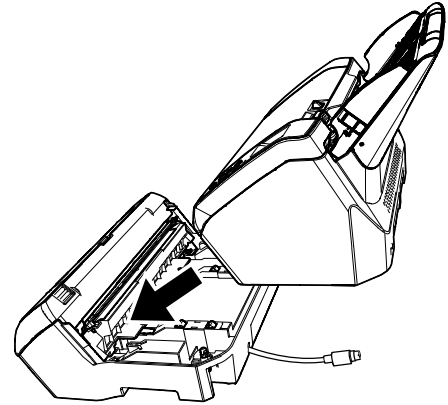


ACHTUNG

- Sie müssen vor der Installation des Indossierungsdruckers das Ausgabefach vom Scanner entfernen.
- Wenden Sie keine Gewalt an, da dies das Ausgabefach beschädigen könnte.

3. Installieren Sie den Scanner auf dem Indossierungsdrucker.

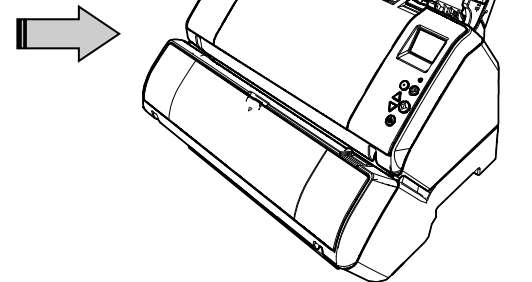
Halten Sie den Scanner über der Rückseite des Indossierungsdruckers. Platzieren Sie den Scanner vorsichtig auf der Indossierungsdruckerbasis. Drücken Sie während des Absenkens des Scanners diesen nach vorne, bis der Scanner den Indossierungsdrucker berührt.



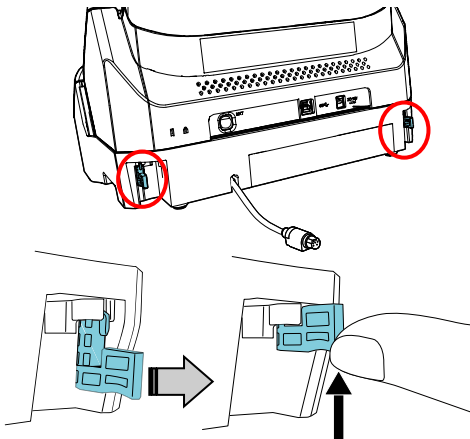
ACHTUNG

Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

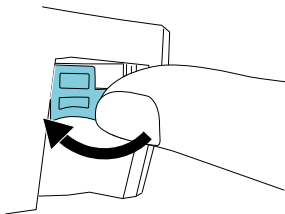
Nach der Installation



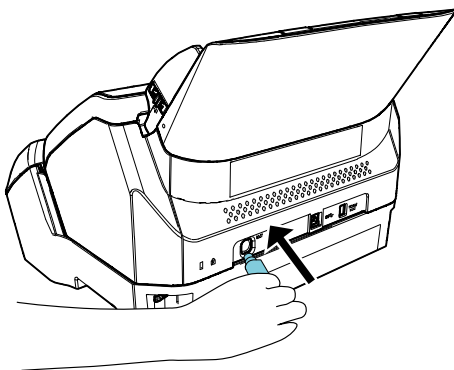
4. Heben Sie die Verriegelungen an (zwei Verriegelungen an der Rückseite).



5. Bewegen Sie die Verriegelungen nach innen (zwei Verriegelungen an der Rückseite).



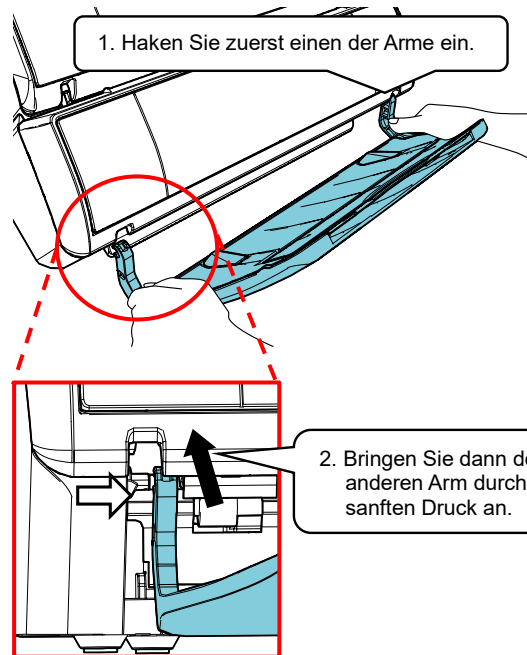
6. Schließen Sie das Indossierungsdrucker-kabel (EXT-Kabel) an den Anschluss auf der Rückseite des Scanners an.



ACHTUNG

Der Indossierungsdrucker kann nicht funktionieren, wenn das EXT-Kabel nicht an den Anschluss des Scanners angeschlossen ist. Wird ein Scanvorgang ohne angeschlossenem EXT-Kabel ausgeführt, kommt es im Inneren des Indossierungsdruckers zu einem Papierstau.

7. Montieren Sie das in Schritt 2 abgenommene Ausgabefach wieder an den Indossierungsdrucker.



8. Schließen Sie das Netzkabel an den Scanner an.

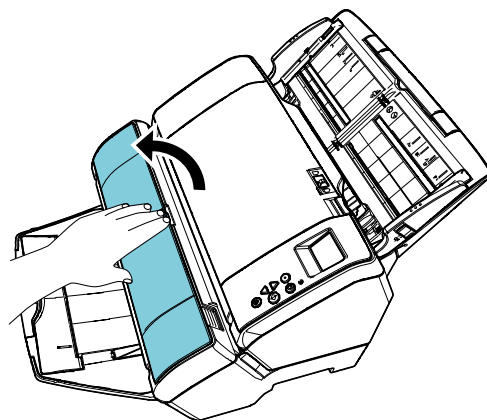
2.2. Einlegen der Tintenkartusche

Legen Sie die Tintenkartusche wie folgt ein:

ACHTUNG

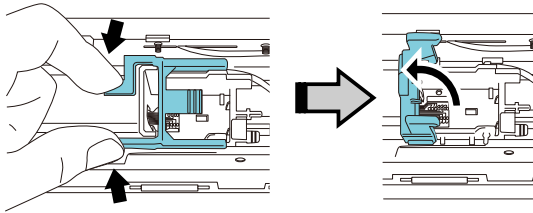
Wenn Sie die Tintenkartusche installieren, installieren Sie sie ordnungsgemäß.

1. Schalten Sie den Scanner aus.
2. Platzieren Sie Ihre Hand im Zentrum der Tintenkartuschenabdeckung und öffnen Sie diese wie unten abgebildet.

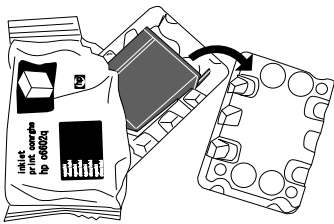


3. Entfernen Sie die Folie, die den Tintenkartuschenhalter fixiert.

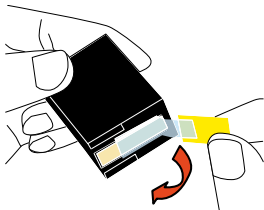
4. Betätigen Sie den Hebel und heben Sie nun den Tintenkartuschenhalter mit Ihren Fingern wie gezeigt an.



5. Nehmen Sie die neue Tintenkartusche aus der Verpackung.



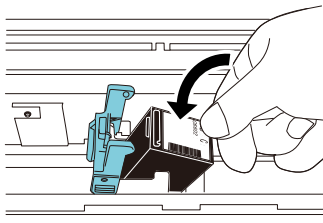
6. Entfernen Sie die Schutzfolie von der Tintenkartusche.



ACHTUNG

Berühren Sie nicht den metallenen Teil der Tintenkartusche oder kleben Sie erneut die Schutzfolie an.

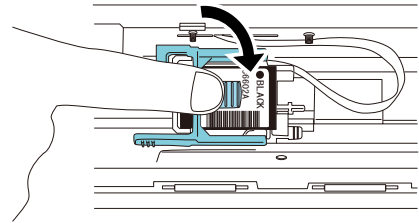
7. Setzen Sie die Tintenkartusche wie gezeigt mit der Kartuschenklammer nach rechts zeigend in die Halterung ein.



ACHTUNG

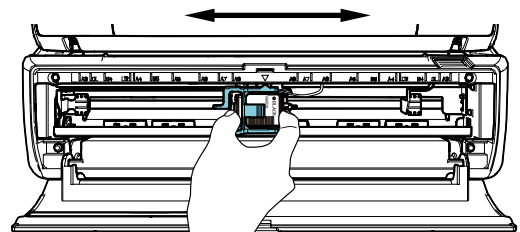
Seien Sie vorsichtig, nicht mit der Tintenkartusche den Druckkreislauffilm zu berühren.

8. Klappen Sie den Arm des Tintenkartuschenhalters vorsichtig nach unten bis er einrastet und die Tintenkartusche eingesetzt ist.

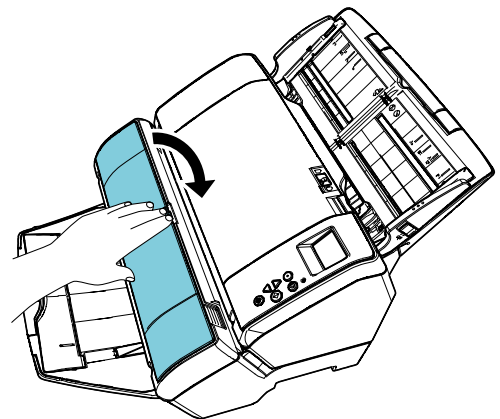


9. Bewegen Sie die Tintenkartusche in die geeignete Druckposition.

Die Tintenkartusche sollte innerhalb des Durchgangsbereichs der Dokumente platziert werden.



10. Schließen Sie die Abdeckung der Tintenkartusche.



2.3. Testdruck

Versichern Sie sich, dass nach dem Einlegen der Tintenkartusche die Druckoperationen korrekt ausgeführt werden.

HINWEIS

Weitere Informationen zum Bedienfeld finden Sie im Bedienungshandbuch des Scanners.

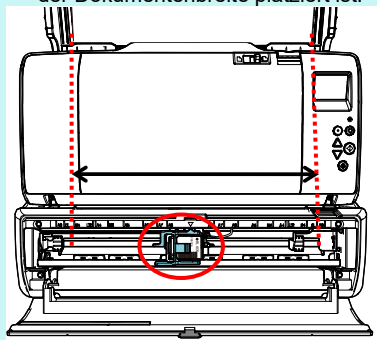
1. Drücken Sie die [Power] Taste auf dem Bedienfeld des Scanners.

⇒ Auf der Funktionsnr.-Anzeige erscheint der [Bereit] Bildschirm.

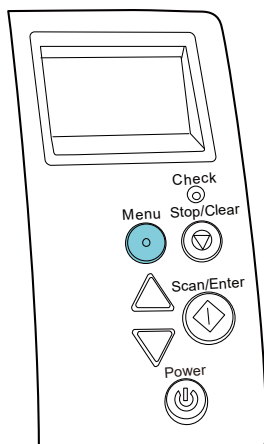
2. Legen Sie ein Dokument in den Scanner ein.

HINWEIS

- Benutzen Sie leeres Papier der Formate A3 oder Double Letter. Ist die Papiergröße kleiner als A4 oder Letter, kann der Druck unter Umständen nicht erfolgreich abgeschlossen werden.
- Vergewissern Sie sich, dass die Tintenkartusche innerhalb der Dokumentenbreite platziert ist.



3. Drücken Sie auf die [Menu] Taste.



⇒ Der [Einstellungsmenü] Bildschirm wird auf der Funktionsnr.-Anzeige angezeigt.

4. Wählen Sie [3: Testdruck], indem Sie auf die [△] oder die [▽] Taste drücken und bestätigen Sie die Auswahl, indem Sie auf die [Scan/Enter] Taste drücken.

⇒ Auf der Funktionsnr.-Anzeige erscheint die [Anzahl der gescannten Blätter].

ACHTUNG

Ist der Indossierungsdrucker nicht oder nicht korrekt angeschlossen, wird [Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, da der Indossierungsdrucker nicht verwendet wird.] auf der Funktionsnr.-Anzeige angezeigt.

5. Wählen Sie [1: Nur ein Blatt] oder [2: Mehrere Blätter], indem Sie auf die [△] oder die [▽] Taste drücken und bestätigen Sie die Auswahl, indem Sie auf die [Scan/Enter] Taste drücken.

Wenn [2: Mehrere Blätter] ausgewählt wird, wird der Druckvorgang für alle im Scanner befindlichen Dokumente ausgeführt.

⇒ Der [Druckmuster] Bildschirm wird auf der Funktionsnr.-Anzeige angezeigt.

6. Wählen Sie ein Druckmuster, indem Sie auf die [△] oder die [▽] Taste drücken und bestätigen Sie die Auswahl, indem Sie auf die [Scan/Enter] Taste drücken.

HINWEIS

Folgende Testdruckmuster stehen zur Verfügung:

Testmuster 1 (Horizontal):

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ[¥]^_`00000000

Testmuster 2 (Horizontal):

abcdefghijklmnopqrstu vwx yz{|}~ 00000000

Testmuster 3 (Horizontal):

!"#\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@00000000

Testmuster 4() (Vertikal):

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ[¥]^_`00000000

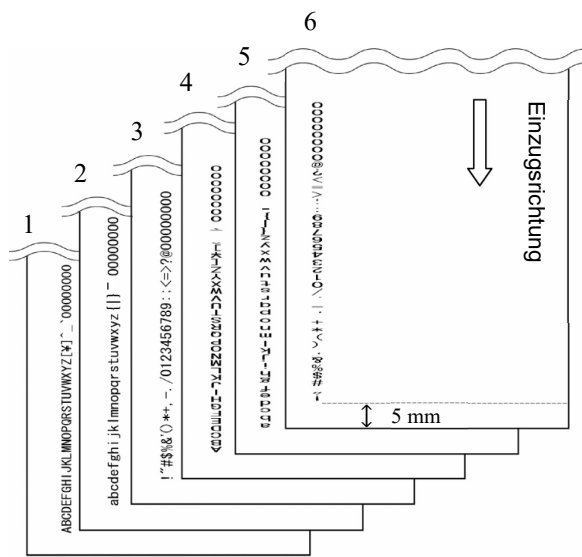
Testmuster 5() (Vertikal):

abcdefghijklmnopqrstu vwx yz{|}~ 00000000

Testmuster 6() (Vertikal):

!"#\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@00000000

Der Zählbereich "00000000" nimmt in 1er Schritten, ausgehend von 0 (Null), zu.



Testmusterdruck (Bsp.)

- ⇒ Der [Testdruck] Bildschirm wird auf der Funktionsnr.-Anzeige angezeigt.
- 7. Wählen Sie [1: Ja], indem Sie auf die [△] oder die [▽] Taste drücken und bestätigen Sie die Auswahl, indem Sie auf die [Scan/Enter] Taste drücken.
 - ⇒ Das leere Blatt wird in den Scanner eingezogen und der Indossierungsdrucker druckt ein Testdruckmuster aus, wobei ein 5 mm großer Zwischenraum (± 4 mm Toleranz) vom Dokumentenrand ausgehend entsteht.
- 8. Drücken Sie die [Power] Taste auf dem Bedienfeld des Scanners, wird der Testdruck beendet und der Scanner schaltet sich aus.

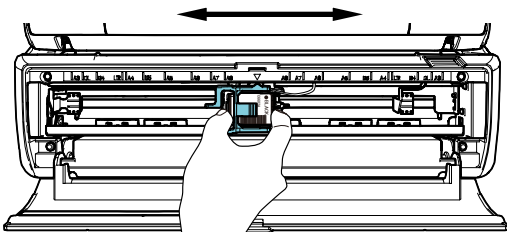
Kapitel 3 Grundlegende Bedienverfahren

3.1. Einstellung der Druckposition

Stellen Sie die Druckposition wie folgt ein:

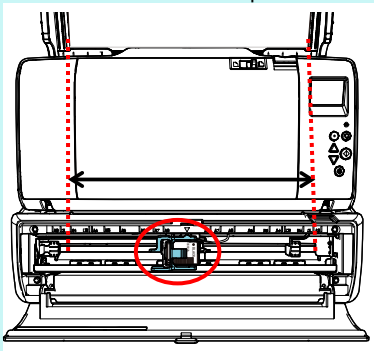
1. Öffnen Sie die Abdeckung der Tintenkartusche.
2. Bewegen Sie die Tintenkartusche in die entsprechende Druckposition.

Halten Sie die Tintenkartusche wie gezeigt und schieben Sie sie innerhalb der Dokumentenbreite nach links und nach rechts, um eine passende Startposition für das Drucken zu finden.



HINWEIS

- Die dreieckförmige Hervorstechung an der Tintenkartusche bezeichnet den Druckkopf. Verwenden Sie die Hervorstechung als Richtlinie für die Druckposition.
- An der oberen Seite der Tintenkartusche befinden sich die Dokumentengrößenmarkierungen. Verwenden Sie die Dokumentengrößenmarkierungen als Richtlinie für die Dokumentenbreite.
- Legen Sie das aktuelle Dokument in den Scanner ein und vergewissern Sie sich, dass die Tintenkartusche innerhalb der Dokumentenbreite platziert ist.



3. Schließen Sie die Abdeckung der Tintenkartusche.

3.2. Druck-Einstellungen

Sie können Einstellungen für den Indossierungsdrucker mit dem Einstellungsfenster des Scannertreibers konfigurieren.

HINWEIS

Die Bedienung des Scannertreibers hängt von der Anwendung ab. Für weitere Details, sehen Sie bitte das Handbuch oder die Hilfe der von Ihnen verwendeten Anwendung.

HINWEIS

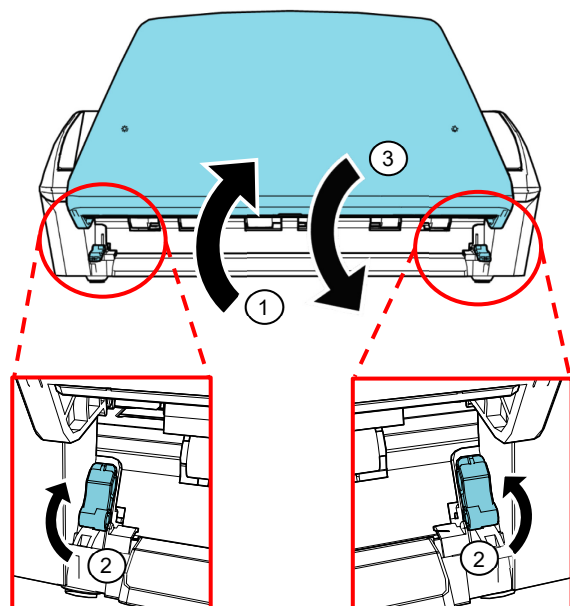
Die folgenden Elemente können eingestellt werden. Für weitere Details, siehe das PaperStream IP Treiber.

- Indossierungsdruckerstatus (ein oder aus)
- Synchronisierung des PaperStream IP Treiber mit dem Digital Endorser
- Einstellung der Druckposition (z.B. Schrifttyp, Ausrichtung, Druckstartposition, zu druckende Zeichenfolgen und anfängliche, zunehmende oder abnehmende Zählerwerte)

3.3. Gebrauch des Ausgabefachhebels

Verwenden Sie den Hebel des Ausgabefachs, wenn Dokumente nicht korrekt ausgegeben werden konnten.

1. Klappen Sie das Ausgabefach hoch.
2. Heben Sie den Hebel des Ausgabefachs hoch (einer an jeder Seite).
3. Klappen Sie das Ausgabefach wieder herunter.

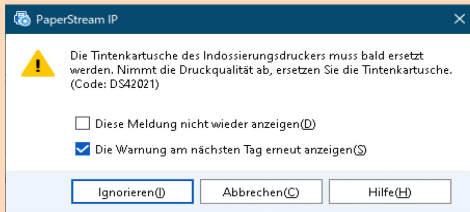


3.4. Ersetzen der Tintenkartusche

Die Tintenkartusche ist ein Verbrauchsartikel. Ersetzen Sie die Tintenkartusche wie folgt:

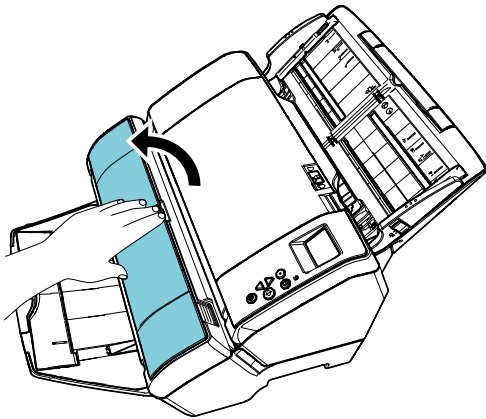
ACHTUNG

- Wenn die folgende Nachricht erscheint, ersetzen Sie bitte die Tintenkartusche so bald wie möglich. Wenn Sie die Tintenkartusche nicht ersetzen und weiterdrucken, erscheint Ihre Druckausgabe blass.

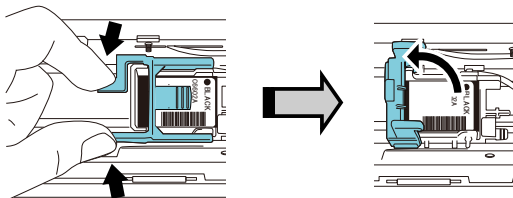


- Wenn Sie die Tintenkartusche durch eine andere ersetzen, installieren Sie diese korrekt.

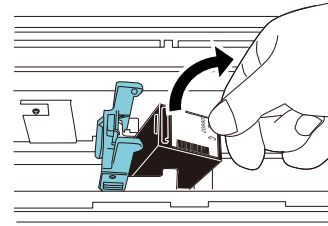
1. Schalten Sie den Scanner aus.
2. Fassen Sie die Tintenkartusche in der Mitte an, um sie wie gezeigt zu öffnen.



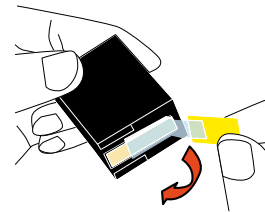
3. Betätigen Sie den Hebel und heben Sie nun den Tintenkartuschenhalter mit Ihren Fingern wie gezeigt an.



4. Entfernen Sie die alte Tintenkartusche.



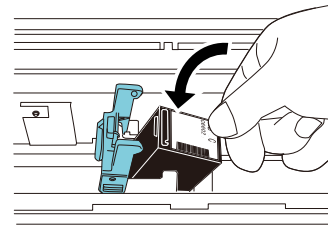
5. Entfernen Sie die Schutzfolie von der neuen Tintenkartusche.



ACHTUNG

Berühren Sie nicht den metallenen Teil der Tintenkartusche oder kleben Sie erneut die Schutzfolie an.

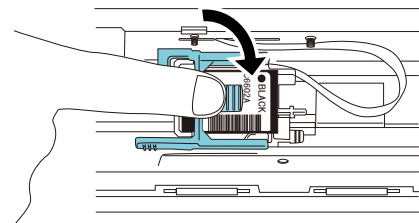
6. Setzen Sie die Tintenkartusche wie gezeigt mit der Kartuschenklammer nach rechts zeigend in die Halterung ein.



ACHTUNG

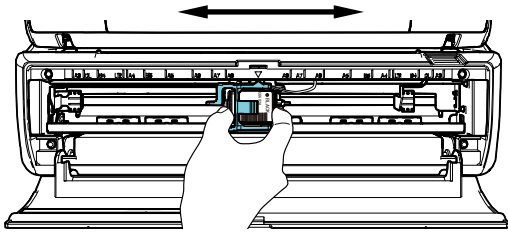
Seien Sie vorsichtig, nicht mit der Tintenkartusche den Druckkreislauffilm zu berühren.

7. Senken Sie den Arm vorsichtig ab, bis dieser einrastet und die Tintenkartusche sicher in Position ist.



8. Bewegen Sie die Tintenkartusche in die entsprechende Druckposition.

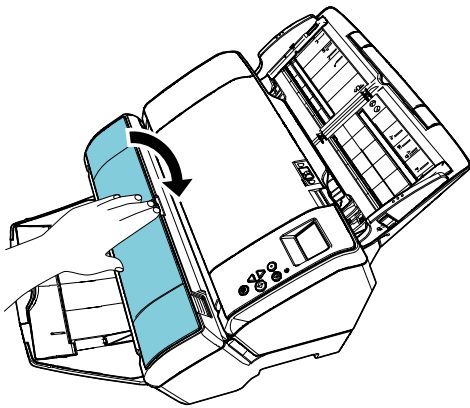
Die Tintenkartusche sollte innerhalb des Durchgangsbereichs der Dokumente platziert werden.



ACHTUNG

Wenn Sie nahe am Blattrand drucken, geben Sie bitte auf die Position der Tintenkartusche acht, um nicht außerhalb des Dokuments zu drucken.

- Schließen Sie die Abdeckung der Tintenkartusche.



- Schalten Sie den Scanner ein.
- Setzen Sie den Tintenstand wie folgt zurück.

ACHTUNG

Setzen Sie den Tintenstand erst nach dem Ersetzen der Tintenkartusche zurück.

- Anzeigen des [Software Operation Panel] Dialogfelds.
Windows Server 2008 R2/Windows 7
 Klicken Sie im [Start] Menü auf [Alle Programme] → [fi series] → [Software Operation Panel].
Windows Server 2012
 Rechtsklicken Sie im Startmenü und wählen in der App-Leiste [Alle Apps] und unter [fi Series] [Software Operation Panel].
Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
 Klicken Sie am unteren rechten Rand des Startbildschirms auf [↓] und unter [fi Series] auf [Software Operation Panel].
 Bewegen Sie den Mauszeiger, um [↓] anzuzeigen.
Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022
 Klicken Sie im [Start] Menü auf [fi Series] → [Software Operation Panel].
Windows 11
 Klicken Sie auf das [Start]-Menü → [Alle Apps] → [fi Series] → [Software Operation Panel].
- Wählen Sie links aus der linken Liste [Geräteeinstellung] und klicken Sie dann auf die [Löschen] Schaltfläche neben [Verbleibender

Tintenstand:]



⇒ Der Wert für den Zähler wird auf 100 zurückgestellt.

- Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche des [Software Operation Panel] Fensters.
- Eine Bestätigungsmeldung erscheint. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Das [Software Operation Panel] Fenster wird geschlossen und der Tintenstand wird gelöscht.

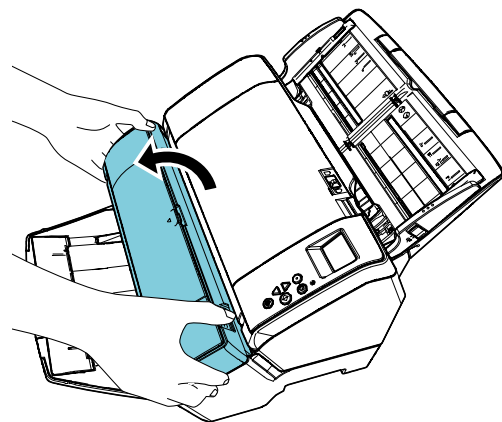
3.5. Entfernen eingeklemmter Dokumente

Wenn es zu einem Papierstau gekommen ist, entfernen Sie die eingeklemmten Dokumente wie folgt:

ACHTUNG

Öffnen Sie den ADF und die Drucksektion und entfernen dann das eingeklemmte Dokument. Ziehen Sie die Dokumente nicht mit Gewalt heraus.

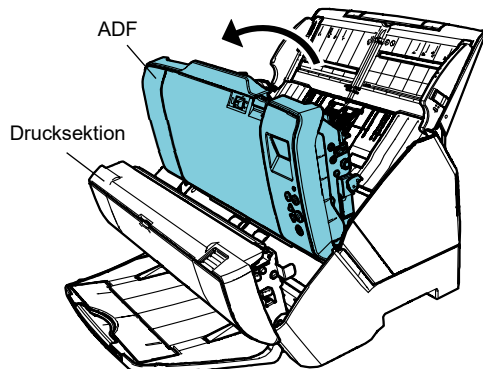
- Entfernen Sie die Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).
- Halten Sie beide Enden der Drucksektion und öffnen sie wie in der Abbildung gezeigt.



ACHTUNG

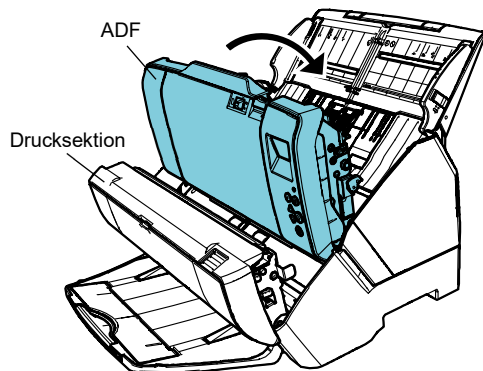
Wenn Sie den ADF öffnen, öffnen Sie die Drucksektion zuerst.

3. Öffnen Sie den ADF.

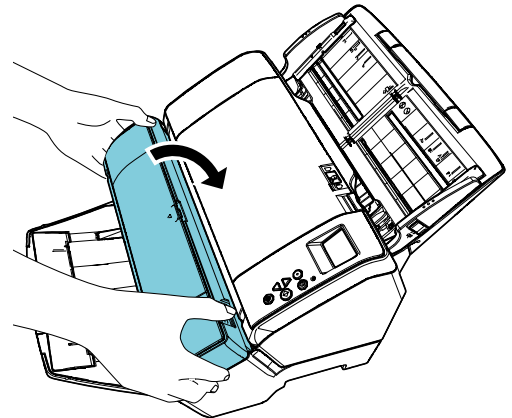


4. Entfernen Sie die eingeklemmten Dokumente.

5. Schließen Sie den ADF.



6. Halten Sie beide Enden der Drucksektion und schließen Sie sie wie in der Abbildung gezeigt.



ACHTUNG

- Vergewissern Sie sich, dass der ADF geschlossen ist, bevor sie die Drucksektion schließen.
- Geben Sie Acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.
- Bewegen oder erschüttern Sie während des Druckens den Indossierungsdrucker nicht. Dies beeinträchtigt den Druck.
- Wenn sie den Indossierungsdrucker für einen längeren Zeitraum nicht verwenden, entfernen Sie bitte die Tintenkartusche. Beim Hochfahren des Indossierungsdruckers wird Tinte verbraucht, auch wenn kein Druck ausgeführt wird.
- Bewegen Sie den Scanner nicht mit installiertem Indossierungsdrucker. Der Indossierungsdrucker könnte beschädigt werden.

Chapter 4 Tägliche Pflege

4.1. Reinigen der Tintenkartusche

Tinte oder andere Ablagerungen können sich auf der Druckoberfläche der Tintenkartusche ablagern. Wenn Sie den Indossierungsdrucker für einen längeren Zeitraum nicht verwenden, kann dies zu einer verschlechterten Druckqualität führen, da sich eingetrocknete Tinte auf der Druckoberfläche abgesetzt hat. Weist Ihr Indossierungsdrucker diese Probleme auf, reinigen Sie bitte die Druckoberfläche der Tintenkartusche.

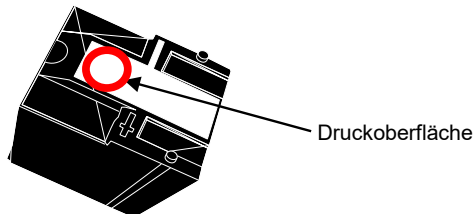
ACHTUNG

Benutzen Sie bitte zur Reinigung ein trockenes, fusselfreies Tuch. Wischen Sie vorsichtig Staub, Schmutz und andere Ablagerungen von der Druckoberfläche. (Verwenden Sie keine Taschentücher.)

HINWEIS

Sollte die Druckoberfläche nach dem Reinigen weiterhin verschmutzt sein, setzen Sie eine neue Druckkartusche ein.

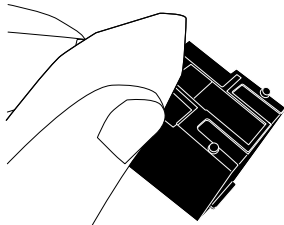
1. Schalten Sie den Scanner aus.
2. Entfernen Sie die Tintenkartusche. (Siehe hierzu "[3.4. Ersetzen der Tintenkartusche](#)".)



ACHTUNG

Geben Sie Acht, die Druckoberfläche oder den Kontaktbereich nicht zu berühren, da dies zu einer verschlechterten Druckqualität oder Kontaktfehlern führen kann.

3. Wischen Sie die Verschmutzungen der Druckoberfläche sorgfältig ab.



4. Vergewissern Sie sich, dass die Druckoberfläche vollständig von Schmutz und Ablagerungen gereinigt worden ist, dann setzen Sie die Tintenkartusche wieder ein. (Siehe hierzu "[3.4. Ersetzen der Tintenkartusche](#)".)

ACHTUNG

Wenn Sie die Tintenkartusche installieren, installieren Sie sie ordnungsgemäß.

4.2. Reinigen des Indossierungsdruckers

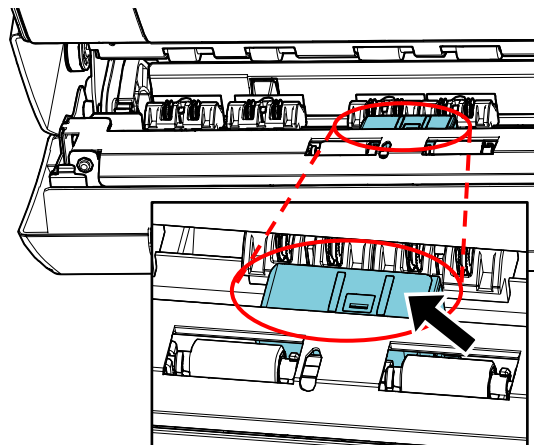
Wenn Sie den Indossierungsdrucker häufig verwenden, lagert sich Tinte am Sockel des Tintenkartuschenhalters ab. Dies verschmutzt die Dokumente. Reinigen Sie daher den Sockel Tintenkartuschenhalter regelmäßig wie im Folgenden beschrieben ist.

ACHTUNG

Verwenden Sie bei der Reinigung ein saugfähiges Tuch oder Reinigungstuch und wischen Sie die Verschmutzungen sorgfältig ab.

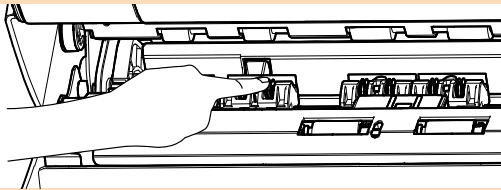
Wenn die Tinte getrocknet ist, wischen Sie diese mit einem angefeuchteten Tuch ab. (Wenn die Tinte wasserlöslich ist, können Sie zur Reinigung Wasser verwenden)

1. Schalten Sie den Scanner aus.
2. Entfernen Sie die Tintenkartusche. (Siehe hierzu "[3.4. Ersetzen der Tintenkartusche](#)".)
3. Öffnen Sie die Abdeckung der Drucksektion.
4. Reinigen Sie die den Sockel des Tintenkartuschenhalters, indem Sie ein saugfähiges Tuch oder Reinigungstuch verwenden und wischen Sie damit die Verschmutzungen ab.



ACHTUNG

Seien Sie bei der Reinigung vorsichtig, nicht die Metallräder der Drucksektion zu berühren.



5. Vergewissern Sie sich, dass die Druckoberfläche vollständig von Schmutz und Ablagerungen gereinigt worden ist, dann schließen Sie die Drucksektion.
6. Bringen Sie die Tintenkartusche wieder an. (Siehe hierzu "[3.4. Ersetzen der Tintenkartusche](#)".)

4.3. Reinigen der Rollen

Wenn sich Tinte oder Staub an Oberflächen der Indossierungsdruckerrollen ablagert, können die Dokumente eventuell nicht sanft und korrekt eingezogen werden.

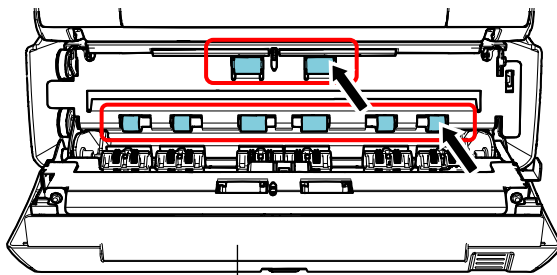
Um Einzugsprobleme zu vermeiden, reinigen Sie die Oberflächen der Rollen regelmäßig.

HINWEIS

Der empfohlene Reinigungszyklus beträgt 5000 Blatt. Der erforderliche Reinigungszyklus kann aber je nach verwendetem Dokumententyp kürzer ausfallen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Drucksektion.
2. Reinigen Sie die Rollen.

Reinigen Sie die Gummirollen (insgesamt acht an der Zahl) unter dem Einzugsbreich.



Drucksektion

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von den Rollenoberflächen mit einem mit dem Reiniger F1 versehenen Tuch oder Reinigungstuch.

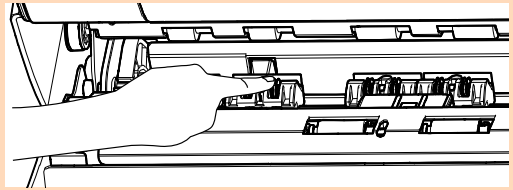
ACHTUNG

Wenn Sie übermäßig viel Reiniger F1 verwenden, kann dessen Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur geringe Mengen. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigerrückstände trocken.

Drehen Sie die Rollen per Hand und wischen Sie die Rollenoberflächen ab.

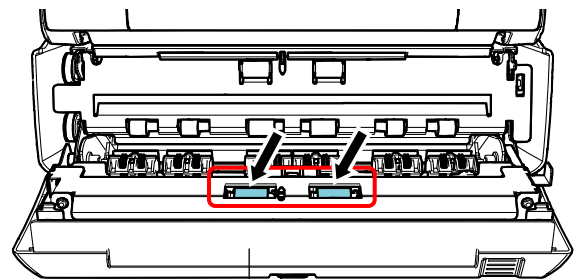
ACHTUNG

Seien Sie bei der Reinigung vorsichtig, nicht die Metallräder der Drucksektion zu berühren.



3. Reinigen Sie die Plastikrollen.

Reinigen Sie die beiden Plastikrollen (schwarz) in der Drucksektion.





Drucksektion

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von den Rollenoberflächen mit einem mit dem Reiniger F1 versehenen Tuch .

4. Vergewissern Sie sich, dass die Druckoberfläche gereinigt worden ist, dann schließen Sie die Drucksektion.

4.4. Reinigungsmaterialien

Name	Teil-Nr.	Hinweise
Reiniger F1 	PA03950-0352	Umfang: 100 ml
Reinigungstuch 	PA03950-0419	24 Packungen (*1) (*2)

- *1 Für weitere Informationen zu den Reinigungsmaterialien, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scannerfachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.
- *2 Mit dem Reiniger F1 vorbehandelte Reinigungstücher. Es kann anstelle eines mit dem Reiniger F1 befeuchteten Tuches verwendet werden.

ACHTUNG

- Um einen sicheren Umgang mit den Reinigungsmaterialien zu gewährleisten, lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise der einzelnen Produkte vor der Benutzung.
- Wenn Sie übermäßig viel Reiniger F1 verwenden, kann dessen Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur geringe Mengen. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigerrückstände trocken.

Kapitel 5 Fehlermeldungen

Dieses Kapitel beschreibt die Fehlermeldungen des Indossierungsdruckers.

Fehlercodes und Fehlermeldungen Bezieht sich auf Fehlercodes und Fehlermeldungen, die für die Problembhebung angezeigt werden.

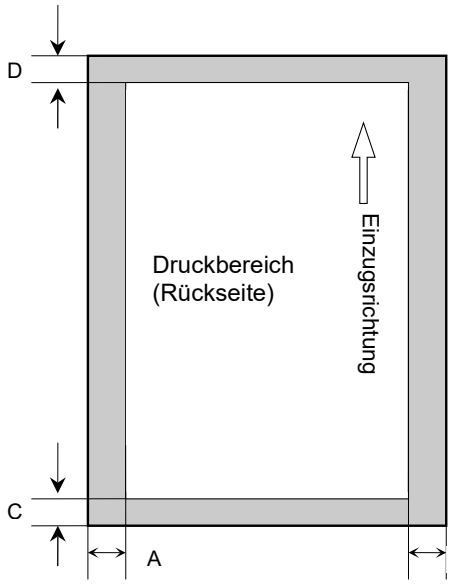
HINWEIS

Weitere Informationen zu den Fehlercodes und Fehlermeldungen finden Sie im Bedienungshandbuch des Scanners.

Fehlercode	Fehlerdetails	Behebung
U5:4A (*1)	Druckerabdeckung Offen	Schließen Sie die Drucksektion des Indossierungsdrucker und legen dann das Dokument erneut ein.
U6:B4	Tintenkartusche nicht installiert	Tintenkartusche nicht installiert. Überprüfen Sie, ob die Tintenkartusche korrekt installiert ist. Wird der Fehler dadurch nicht behoben, notieren Sie sich bitte den angezeigten Fehlercode und kontaktieren dann Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.
A0:B2	Indossierungsdruckerfehler (RAM)	Im Indossierungsdrucker ist ein Problem aufgetreten. Führen Sie folgendes aus: 1. Überprüfen Sie, ob das EXT-Kabel des Indossierungsdruckers korrekt am EXT-Anschluss an der Scannerrückseite angeschlossen ist. 2. Versichern Sie sich, dass die Tintenkartusche korrekt installiert ist. 3. Schalten Sie den Scanner wieder ein. Wird der Fehler dadurch nicht behoben, notieren Sie sich bitte den angezeigten Fehlercode und kontaktieren dann Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.
A1:B3	Indossierungsdruckerfehler (Übertragungszeitüberschreitung)	
A2:B5	Indossierungsdruckerfehler (Druckkopf)	
A3:B6	Indossierungsdruckerfehler (EEPROM)	
A4:B8	Indossierungsdruckerfehler (ROM)	
H6:B1	Fehler im Indossierungsdruckersystem	Im Indossierungsdrucker ist ein Problem aufgetreten. Schalten Sie den Scanner wieder ein. Wird der Fehler dadurch nicht behoben, notieren Sie sich bitte den angezeigten Fehlercode und kontaktieren dann Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

*1: Wenn Sie den Indossierungsdruckerbereich öffnen, während der Scanner im Bereitschaftsmodus ist, erscheint eine Meldung ohne Fehlercode. Beachten Sie auch, dass die Tasten des Bedienfelds deaktiviert sind, wenn der Druckbereich des Indossierungsdruckers geöffnet ist.

Kapitel 6 Spezifikationen

Bezeichnung	Spezifikation
Druckmethode	Thermal Inkjet Druck
Druck	Post-Druck, Oberflächendruck Rückseite
Druckbare Zeichen	Alphabet: A to Z, a bis z Ziffern: 0, 1 bis 9 Symbole: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{ }~
Max. Zeichenanzahl/Zeile	Maximal 43 Stellen
Druckrichtung	Normal, Fett : 0°, 180° (horizontal), 90°, 270° (vertikal) Schmal : 0°, 180° (horizontal)
Zeichengröße	Normal, Fett : Höhe 2,91 × Breite 2,82 mm (horizontale Ausrichtung), Höhe 2,82 × Breite 2,91 mm (vertikale Ausrichtung) Schmal : Höhe 2,91 × Breite 2,12 mm (horizontale Ausrichtung),
Zeichenabstand	3,53 mm (Normal, Fett); 2,54 mm (Schmal)
Schriftstil	Normal, Fett
Zeichenbreite	Normal, Fett, Schmal
Dokumente, die gescannt werden können	Dokumente, die mit dem Scanner gescannt werden können Weitere Informationen finden Sie im Bedienungshandbuch des Scanners. Beachten Sie, dass die Papiergröße und das Gewicht wie folgt sind: - Maximalgröße (Breite × Länge) 304,8 mm × 431,8 mm (Legal Hochformat) - Mindestgröße (Breite × Länge) 50,8 mm × 69 mm - Papiergewicht 52 bis 127 g/m ² ACHTUNG <ul style="list-style-type: none"> Tinte auf Hochglanzdokumenten wie Thermopapier, beschichtetes Papier und Dekorations/Kunst-Papier braucht längere Zeit zum Eintrocknen und kann eine schlechte Druckqualität verursachen. Wenn Sie diese Papiertypen verwenden, müssen Sie den Indossierungsdrucker häufiger reinigen. Wenn der Indossierungsdrucker installiert ist, können sehr starke Dokumente, wie zum Beispiel Kreditkarten und Trägerblätter nicht eingescannt werden.
Druckbereich	 <p>A = 5 mm B = 5 mm C = 5 mm D = 5 mm (0,20 inch)</p> <p>ACHTUNG Drucken Sie nicht innerhalb von 5 mm an den Rändern des Dokuments.</p>
Genauigkeit der Druckposition	±4 mm Abweichung von der Startposition zur Einzugsrichtung
Abmessungen	Ohne Scanner: 399 (B) × 298 (T) × 150 (H) (mm) Mit Scanner: 399 (B) × 298 (T) × 232 (H) (mm) (Die Maßangabe zur Tiefe enthält nicht die Abmessungen des ADF-Papierschachts (Einzug) und des Ausgabefachs)
Gewicht	3,5 kg
Umgebungsbedingungen	Temperatur 10 bis 35°C Luftfeuchtigkeit: 20 bis 80%

Bezeichnung	Spezifikation
Verbrauchsmaterial	<p>Tintenkartusche (Produktnummer: CA00050-0262) (Siehe Seite 19 "Kontaktinformationen für den Erwerb von Verbrauchs- oder Reinigungsmaterialien".)</p> <p>Druckbare Zeichenanzahl: 4.000.000 Zeichen (Die Anzahl der Zeichen, die gedruckt werden können, ist abhängig von den zu druckenden Zeichen.)</p> <p>Ersetzungszyklus : 4.000.000 Zeichen oder sechs Monate nach dem Öffnen (Eine Tintenkartusche hat ein bestimmtes Ablaufdatum und dieses hängt davon ab, ob die Packung geöffnet ist oder nicht. Beginnen Sie die Tintenkartusche vor dem auf der Packung angegebenen Ablaufdatum zu verwenden.)</p>

Auskunft und Information

Siehe die Kontaktliste auf der folgenden Webseite:

<https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/>

Farbbildscanner der fi-Series

Auskunft und Information zum Scanner finden Sie auf folgender Website:

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/>

Sollte Ihr Problem auf der angegebenen Website nicht behoben werden können, kontaktieren Sie bitte Ihre FUJITSU-Vertretung auf folgender Website:

<https://www.fujitsu.com/global/about/resources/shop/computing/peripheral/scanners/index.html>

Kontaktinformationen für den Erwerb von Verbrauchs- oder Reinigungsmaterialien

<https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/>