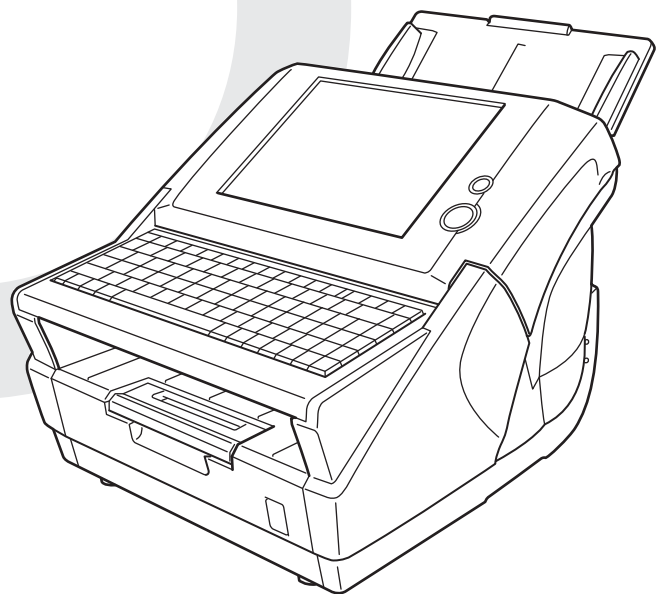


# fi-6010N 네트워크 스캐너

## 사용 설명서





# 목 차

---

저작권 .....	xiii
시작하기 전에 .....	xix
■ 매뉴얼 .....	xix
■ 규제 사항 .....	xx
■ 상표 .....	xxii
■ 법적 고지 .....	xxv
■ 안전 주의 사항 .....	xxviii
1 장 스캐너 개요 .....	1
1.1 스캐너의 특징 .....	2
■ 스캔 문서의 기본 용도 .....	2
■ 간편한 구성과 관리 .....	3
■ 고급 보안 조치 .....	4
1.2 각부 명칭과 기능 .....	5
1.2.1 외부 .....	5
1.2.2 내부 .....	7
1.3 사용자 유형과 조작 .....	8
1.4 시스템 요구 사항 .....	13
1.4.1 Admin Tool 의 요구사항 .....	13
■ 소프트웨어 ( 한국어 버전 ) .....	13
■ 하드웨어 .....	14
1.4.2 관련 서버의 요구사항 .....	15
■ LDAP 서버 .....	17
■ SMTP 서버 .....	17
■ 파일 서버 .....	17
■ SharePoint 서버 .....	17

---

	■ FTP 서버 .....	17
	■ 프린트 서버 .....	18
	■ DNS 서버 .....	18
	■ WINS 서버 .....	18
	■ DHCP 서버 .....	18
	■ NTP 서버 .....	18
	■ FAX 서버 .....	18
1.4.3	포트 번호 목록 .....	19
<b>2 장</b>	<b>스캐너 기본 조작 .....</b>	<b>21</b>
2.1	전원 켜기 / 끄기 .....	22
■	전원 켜기 .....	22
■	전원 끄기 .....	23
2.2	스캐너 버튼 사용하기 .....	24
2.2.1	시작 버튼 사용하기 .....	24
2.2.2	상부 커버 [SCAN] 버튼 사용하기 .....	26
2.3	LCD 터치 패널 사용하기 .....	27
2.4	키보드 사용하기 .....	28
2.4.1	키보드 사용하여 관리자 .....	28
2.4.2	키보드 사용하여 일반 사용자 .....	29
<b>3 장</b>	<b>관리자 조작 ( 개요 ) .....</b>	<b>31</b>
3.1	스캐너 조작 및 관리하기 .....	32
3.2	요구되는 스캐너 기능 설정 .....	33
<b>4 장</b>	<b>관리자 조작 (LCD 터치 패널과 Admin Tool) .....</b>	<b>37</b>
4.1	LCD 터치 패널을 통한 관리자 화면 .....	38

4.2	Admin Tool 을 통한 관리자 화면 .....	40
4.3	LCD 터치 패널을 통한 iScanner 관리자 로그인 .....	42
4.4	Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정 .....	44
4.4.1	Internet Explorer 캐시 설정의 확인 .....	44
4.4.2	Internet Explorer 의 신뢰할 수 있는 사이트를 설정하기....	45
4.4.3	Admin Tool 의 설치.....	46
4.4.4	Admin Tool 의 제거.....	50
4.5	Admin Tool 을 통한 iScanner 관리자 로그인 .....	51
4.6	시스템 설정 메뉴 사용하기 .....	54
4.6.1	LCD 터치 패널 교정하기 .....	54
4.6.2	스캐너 이름 설정하기 .....	57
4.6.3	언어 설정하기 .....	59
4.6.4	지역 / 시간대 설정하기 .....	60
4.6.5	날짜 / 시간 설정하기 .....	61
4.6.6	시간을 대기 모드로 설정하기 .....	63
4.6.7	로그인 방법 설정하기 .....	65
4.6.8	LAN Manager 인증 수준 설정하기 .....	69
4.6.9	관리자 암호 변경하기 .....	71
4.6.10	스캔 데이터를 저장시 파일 이름 형식 설정하기 .....	72
4.6.11	스캔 데이터를 전자메일에 첨부시 파일 이름 형식 설정하기 .....	76
4.6.12	멀티 피드 검출 방법을 설정하기 .....	78
4.6.13	스캔 수행을 설정하기 .....	81
	■ 오프셋 설정 .....	82
	■ 길이 방향 배율 조절 .....	82
4.6.14	스캐너 일반 설정을 설정하기 .....	83
4.6.15	인증서 관리하기 .....	84
	■ 인증서 파일 가져오기 .....	84
	■ 인증서 파일 삭제 .....	85

<b>4.7</b>	<b>네트워크 설정 메뉴 사용하기</b>	<b>86</b>
4.7.1	스캐너에 IP 주소 지정하기	86
4.7.2	Admin 네트워크 설정하기	88
4.7.3	Central Admin Server 설정하기	90
4.7.4	DNS 서버 설정하기	95
4.7.5	WINS 서버 설정하기	97
4.7.6	NTP 서버 설정하기	98
4.7.7	프록시 서버 설정하기	100
4.7.8	로그인 LDAP 서버 설정하기	102
	■ LDAP 검색 대상	106
4.7.9	전자 메일 LDAP 서버 설정하기	111
4.7.10	LDAP 검색 항목 설정하기	114
4.7.11	메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기	118
4.7.12	FAX 서버 설정하기	120
4.7.13	네트워크 프린터 설정하기	121
	■ 프린터 드라이버 점검하기	122
	■ 프린터 속성 설정하기	123
	■ 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 트리)	126
	■ 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 경로)	129
	■ 네트워크 프린터 이름 바꾸기	131
	■ 네트워크 프린터 제거하기	132
	■ 프린터 상세 정보 보기	132
4.7.14	네트워크 폴더 설정하기	133
	■ 네트워크 폴더 등록하기 (네트워크 트리)	134
	■ 네트워크 폴더 등록하기 (네트워크 경로)	137
	■ 네트워크 폴더 등록하기 (FTP 경로)	139
	■ 네트워크 폴더 이름 바꾸기	142
	■ 네트워크 폴더 제거하기	143
	■ 네트워크 폴더 상세 정보 보기	144
4.7.15	SharePoint 폴더 설정	145
	■ SharePoint 폴더 이름 바꾸기 (표시명)	147
	■ SharePoint 폴더 제거하기	148
4.7.16	오류 통지 수신 메일 주소 설정하기	149
4.7.17	Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검하기	150

4.7.18	네트워크 동작 상태 점검하기 .....	152
	■ 네트워크 상태 점검하기 .....	152
	■ 연결 속도 / 이중 모드 설정하기 .....	153
<b>4.8</b>	<b>장치 상태 메뉴 사용하기 .....</b>	<b>154</b>
4.8.1	시스템 상태 보기 .....	154
4.8.2	설치 옵션의 상태를 표시하기 .....	155
4.8.3	소모 부품 상태 보기 .....	156
	■ 소모 부품의 상태 보기 .....	156
	■ 소모품 카운터 초기화하기 .....	157
4.8.4	Add-in 상태 보기 .....	158
<b>4.9</b>	<b>조작 로그 메뉴 사용하기 .....</b>	<b>159</b>
4.9.1	유저 로그 관리하기 .....	159
	■ 유저 로그 상세 정보 보기 .....	159
	■ 유저 로그를 CSV 형식으로 다운로드하기 .....	161
	■ 유저 로그 지우기 .....	161
4.9.2	시스템 로그 관리하기 .....	162
	■ 시스템 로그 상세 정보 보기 .....	162
	■ 시스템 로그를 CSV 형식으로 다운로드하기 .....	164
	■ 시스템 로그 지우기 .....	164
<b>4.10</b>	<b>유지 관리 메뉴 사용하기 .....</b>	<b>165</b>
4.10.1	유저 정보 저장 유지 관리하기 .....	165
	■ 유저 정보 저장소를 백업하기 .....	167
	■ 유저 정보 저장소를 복원하기 .....	168
	■ 유저 정보 저장소를 지우기 .....	169
4.10.2	시스템 설정 유지 관리하기 .....	170
	■ 시스템 설정을 CSV 형식으로 다운로드하기 .....	170
	■ 시스템 설정 파일 백업하기 .....	171
	■ 시스템 설정 파일 복원하기 .....	172
	■ 공장 기본값 초기화하기 .....	173
4.10.3	스캐너의 시스템 소프트웨어 업데이트하기 .....	174
4.10.4	새로운 업데이트 확인하기 .....	176
	■ 수동으로 새로운 업데이트 확인하기 .....	176
	■ 스캐너 시작 시 업데이트 확인하기 .....	177

	■ 업데이트가 공개 되었을 경우 메일 통지 .....	177
4.10.5	Add-in 모듈 유지 관리하기 .....	178
	■ Add-in 모듈 설치하기 .....	178
	■ Add-in 모듈 삭제하기 .....	179
	■ Add-in 설정 파일 업로드하기 .....	179
4.10.6	정보 출력 레벨 설정하기 .....	180
4.10.7	기술 지원 얻기 .....	181
<b>4.11</b>	<b>작업 기능 설정하기 .....</b>	<b>182</b>
4.11.1	작업 설정 요약 사용 설명서 .....	184
4.11.2	작업 설정하기 .....	186
	■ 작업 설정 추가하기 .....	186
	■ 작업 설정 복사하기 .....	197
	■ 작업 설정 편집하기 .....	197
	■ 작업 설정 삭제하기 .....	198
	■ 작업 설정 필터링하기 .....	198
	■ LDAP 목록의 필터링 .....	199
4.11.3	작업 메뉴 설정하기 .....	202
	■ 작업 메뉴 추가하기 .....	202
	■ 작업 메뉴 복사하기 .....	206
	■ 작업 메뉴 편집하기 .....	206
	■ 작업 메뉴 삭제하기 .....	207
	■ 작업 메뉴 세부설정 보기 .....	207
4.11.4	작업 그룹 설정하기 .....	208
	■ 작업 그룹 추가하기 .....	208
	■ 작업 그룹 편집하기 .....	213
	■ 작업 그룹 삭제하기 .....	213
	■ 작업 그룹의 자세한 설정 보기 .....	213
	■ 작업 메뉴를 작업 그룹에 포함되지 않은 사용자에게 지정하기 .....	214
	■ LDAP 목록의 필터링 .....	216
<b>4.12</b>	<b>LCD 터치 패널에서 화면 취득하기 .....</b>	<b>220</b>



<b>5 장</b>	<b>관리자 조작 (Central Admin Console)</b>	<b>223</b>
5.1	Central Admin Server 소프트웨어 다운로드하기	224
5.2	Central Admin Console 다운로드하기	226
5.3	Central Admin 관리를 위한 스캐너 설정 구성하기	228
<b>6 장</b>	<b>일반 사용자 조작</b>	<b>229</b>
6.1	문서 놓기	230
6.1.1	문서 금지 방법	230
6.1.2	캐리어 시트를 이용하여 문서 금지하기	232
6.2	일반 사용자의 LCD 터치 패널 화면 사용하기	234
6.2.1	공통 버튼과 표시기	234
6.2.2	일반 사용자 설정 개요	235
6.2.3	메인 메뉴 화면	236
6.2.4	작업 메뉴 화면	238
6.3	로그인 하기 일반 사용자 모드	241
6.4	스캔 데이터를 전자 메일로 보내기	245
6.4.1	메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기	249
6.4.2	메일 주소록에 전자 메일 대상 추가하기	254
6.4.3	메일 주소록에서 전자 메일 대상 편집하기	257
6.4.4	메일 주소록에서 전자 메일 대상 삭제하기	259
6.5	스캔 데이터를 FAX 로 보내기	260
6.5.1	FAX 번호부에서 FAX 번호 선택하기	262
6.5.2	FAX 번호부에 연락처 추가하기	265
6.5.3	FAX 번호부에서 연락처 편집하기	267
6.5.4	FAX 번호부에서 연락처 삭제하기	268

6.6	스캔 데이터 인쇄하기 .....	269
6.6.1	인쇄 비율 .....	274
6.6.2	인쇄 위치 .....	279
6.6.3	단면 / 양면 .....	281
6.7	네트워크 폴더에 스캔 데이터 저장하기 .....	282
6.8	SharePoint 폴더에 스캔 데이터 저장하기 .....	287
6.9	스캔 옵션 설정하기 .....	294
6.9.1	캐리어 시트 .....	301
6.9.2	컬러 모드 .....	302
6.9.3	용지 크기 .....	303
	■ 긴 페이지 모드 .....	305
6.9.4	해상도 .....	307
6.9.5	스캔 모드 .....	308
6.9.6	파일 형식 .....	309
6.9.7	검색 가능한 PDF .....	311
6.9.8	PDF 암호 .....	314
6.9.9	압축률 .....	316
6.9.10	밝기 .....	318
6.9.11	대비 .....	319
6.9.12	선명도 .....	320
6.9.13	드롭아웃 컬러 .....	321
6.9.14	배경 제거 .....	322
6.9.15	빈 페이지 건너뛰기 .....	323
6.9.16	페이지 회전 .....	324
6.9.17	멀티피드 감지 ( 겹침과 길이 ) .....	327
6.9.18	가장자리 오려내기 .....	328
6.10	스캔 보기 사용 설정 / 해제하기 .....	330
6.11	스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 .....	333
6.11.1	스캔 페이지 보기 .....	334

6.11.2	스캔 페이지 회전하기 .....	335
6.11.3	스캔 페이지 추가하기 .....	336
6.11.4	스캔 페이지 삭제하기 .....	337
6.12	유저 로그 확인하기 .....	338
6.13	유지 관리 .....	340
6.14	작업 처리하기 .....	341
6.14.1	메시지 화면 사용 설정 / 해제하기 .....	345
6.14.2	파일명의 변경 ( 저장 / 메일 첨부용 ).....	347
6.14.3	스캔된 용지 매수 확인하기 .....	348
<b>7 장</b>	<b>스캐너 관리 .....</b>	<b>351</b>
7.1	청소하기 .....	352
7.1.1	청소 부품 .....	352
7.1.2	청소 부품과 청소 시기 .....	353
7.2	ADF 청소하기 .....	354
7.2.1	ADF 청소하기 .....	355
7.3	LCD 터치 패널 청소하기 .....	361
7.4	키보드 / 키보드 커버 청소하기 .....	362
7.5	캐리어 시트 청소하기 .....	363
7.6	부품 교환하기 .....	364
7.6.1	부품 번호 및 교환 주기 .....	364
	■ 부품 번호 및 소모품의 교환 주기 .....	364
	■ 부품 번호 및 캐리어 시트의 교체 주기 .....	365
7.6.2	소모 부품 상태 확인하기 .....	366
7.6.3	패드 유닛 교환하기 .....	367
7.6.4	피크 롤러 교환하기 .....	368

7.6.5	캐리어 시트 구입하기 .....	372
7.7	키보드 커버 교환하기 .....	373
7.8	스캔 테스트하기 .....	375
<b>8 장</b>	<b>문제 해결 .....</b>	<b>379</b>
8.1	걸린 문서 제거하기 .....	380
8.2	분리된 키캡 처리하기 .....	383
8.3	네트워크 연결 문제 해결 .....	385
8.3.1	기본 네트워크 동작 테스트 .....	385
	■ Ping 테스트를 사용하여 기본 네트워크 동작 점검하기 .....	385
	■ 네트워크 동작 상태 점검하기 .....	387
	■ 시스템 시간을 동기화하여 NTP 서버 설정 점검하기 .....	388
	■ 테스트 메일을 보내 메일 서버를 점검하기 .....	389
8.3.2	다른 네트워크 연결 문제 해결 .....	390
	■ 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 .....	390
	■ 호스트 이름이나 FQDN 명을 사용하여 서버에 연결하기 실패 .....	392
	■ 네트워크 프린터 추가 실패 .....	392
	■ 네트워크 프린터로 인쇄하기 실패 .....	393
8.3.3	웹 브라우저 , Admin Tool 또는 Central Admin Server 를 사용한 스캐너 연결의 실패 .....	394
8.4	기타 문제 해결 .....	397
8.5	FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항 .....	401
8.5.1	일반 사항 .....	401
8.5.2	오류 상태 .....	402
	■ 컴퓨터를 통해 스캐너에 연결할 때의 문제 .....	402
	■ 문서 급지 오류 .....	402

■ 기타 문제 .....	403
8.6 스캐너 라벨 확인하기 .....	404
8.7 수리전 준비 사항 .....	405
<b>부록 A ADF 용지 사양</b> .....	<b>407</b>
A.1 용지 크기 .....	408
A.2 용지 재질 .....	409
A.2.1 용지 형식 .....	409
A.2.2 용지 두께 .....	409
A.2.3 사전 주의사항 .....	409
A.3 수용 가능한 최대 문서 .....	412
A.4 구멍을 뚫어서는 안 되는 영역 .....	413
A.5 멀티 피드 검출 조건 .....	414
A.5.1 겹침에 따른 검출 .....	414
A.5.2 길이에 따른 검출 .....	414
A.5.3 겹침 및 길이에 따른 검출 .....	415
<b>부록 B 관리 설정 및 제한</b> .....	<b>417</b>
B.1 전자 메일 주소의 설정값 .....	418
B.2 설정 항목의 제한 .....	419
<b>부록 C 루트 증명서 인증</b> .....	<b>421</b>
C.1 루트 증명서 인증 목록 .....	422
<b>부록 D 스캐너 사양</b> .....	<b>425</b>
D.1 장치 사양 .....	426

D.2	스캐너 사양 .....	427
D.3	제공된 키보드 커버가 지원하는 언어 .....	428
<b>부록 E</b>	<b>조작 메시지 .....</b>	<b>429</b>
E.1	관리자 메시지 .....	430
E.1.1	관리자 화면 메시지 .....	431
E.1.2	시스템 로그 메시지 .....	446
■	정보 .....	446
■	오류 .....	449
■	경고 .....	452
E.1.3	경보 모니터 시스템 로그 메시지 .....	453
■	정보 .....	453
■	오류 .....	454
■	경고 .....	456
E.2	일반 사용자 메시지 .....	457
E.2.1	일반 사용자 화면 메시지 .....	457
E.2.2	시스템 로그 메시지 .....	481
■	정보 .....	481
■	경고 .....	483
■	오류 .....	484
E.2.3	유저 로그 .....	505
E.3	Central Admin 메시지 .....	518
E.3.1	시스템 로그 메시지 .....	518
■	정보 .....	519
■	경고 .....	519
■	오류 .....	521
<b>부록 F</b>	<b>용어집 .....</b>	<b>527</b>
<b>색인</b>	<b>.....</b>	<b>533</b>

# 저작권

---

## NetAdvantage

Copyright 2000-2010 Infragistics, Inc.

## LEADTOOLS for .NET

Copyright© 2005 LEAD Technologies, Inc.

## WinPcap

Copyright© 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).  
Copyright© 2005 - 2010 CACE Technologies, Davis (California).  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors.

This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University.

---

Portions Copyright© 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 The Regents of the University of California.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors."
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright© 1983 Regents of the University of California.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997 Kungliga Tekniska Hogskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).  
All rights reserved.



---

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors."
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright© 1997 Yen Yen Lim and North Dakota State University.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University"
4. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT

---

(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.  
Portions Copyright© 1993 by Digital Equipment Corporation.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies, and that the name of Digital Equipment Corporation not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the document or software without specific, written prior permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND DIGITAL EQUIPMENT CORP. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL DIGITAL EQUIPMENT CORPORATION BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997, 1998, and 1999 WIDE Project.  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1996 Juniper Networks, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that: (1) source code distributions retain the above copyright notice and this paragraph in its entirety, (2) distributions including binary code include the above copyright notice and this paragraph in its entirety in the documentation or other materials provided with the distribution.

The name of Juniper Networks may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

---

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright© 2001 Daniel Hartmeier  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

Portions Copyright 1989 by Carnegie Mellon.

Permission to use, copy, modify, and distribute this program for any purpose and without fee is hereby granted, provided that this copyright and permission notice appear on all copies and supporting documentation, the name of Carnegie Mellon not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the program without specific prior permission, and notice be given in supporting documentation that copying and distribution is by permission of Carnegie Mellon and Stanford University. Carnegie Mellon makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

## WinDump

Copyright© 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).  
Copyright© 2005 - 2006 CACE Technologies, Davis (California).  
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- 
3. Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

## **Secure iNetSuite**

Copyright© 2008 Dart Communications

# 시작하기 전에

fi-6010N 네트워크 스캐너를 구입해 주셔서 감사합니다.  
이 스캐너는 사용하기 쉬운 이미지 스캐너이며 컴퓨터 네트워크 시스템에 연결되도록 고안되었고 주로 사무용으로 사용됩니다.

## ■ 매뉴얼

다음 매뉴얼들은 스캐너를 위한 것입니다. 필요시 읽어 주십시오.

매뉴얼	설명
fi-6010N 네트워크 스캐너 시작 안내서 (용지)	스캐너를 설치에서부터 연결과 설정에 대한 유용한 정보를 제공합니다. 이 가이드를 " 시작 안내서 " 로 표시합니다.
fi-6010N 네트워크 스캐너 사용 설명서 (본서) (PDF)	스캐너의 설정 방법, 스캐너 관리 방법, 스캐너 조작 방법 등에 대해 일반적이고 구체적인 정보를 제공합니다. 이 매뉴얼을 읽기 위해서는 스캐너로부터 다운로드 합니다. 매뉴얼의 다운로드 방법에 대해서는 " 시작 안내서 " 를 참조해 주십시오.
Scanner Central Admin 유저 가이드 (PDF)	스캐너 중앙 관리 조작 및 구성에 대한 정보를 제공합니다.

## ■규제 사항

### FCC 선언

이 장치는 시험을 통해 FCC (미국 연방 통신 위원회)의 규정 제 15 장 클래스 B 디지털 장치 용 기준을 준수하는 것으로 증명되었습니다. 이 한도는 거주용 시설에서 유해 장애의 보호에 따라 합당한 방안을 제공하기 위해 고안되었습니다. 이 장치는 무선 주파수 에너지를 생성하고, 사용하며, 방사할 수 있으므로 만일 안내서에 따라 설치 및 사용이 되지 않을 경우, 무선 통신에 대한 유해한 장애를 일으킬 수 있습니다. 그러나, 특정한 설정을 한다고 해서 장애가 발생하지 않는다는 보장은 없습니다. 이 장치의 전원을 끄거나 켜 때, 라디오 및 텔레비전 수신에 유해한 장애를 일으킬 경우에는 다음과 같은 방법을 시도해 보시기 바랍니다.

- 수신 안테나의 방향 또는 위치를 변경한다.
- 기기와 수신기 사이의 거리를 조금 더 멀리 한다.
- 기기를 수신기와 다른 콘센트에 꽂는다.
- 구입처 또는 경험 많은 라디오 /TV 기술자에게 문의한다.

**FCC 경고 :** 규정 준수 책임 당사자의 명시적 승인 없이 변경 및 수정을 행할 경우, 이 장치의 사용자 권한은 무효화 될 수 있습니다.

참고

FCC 규약 제 15 부의 클래스 B 기준을 준수하려면 차폐 인터페이스 케이블을 사용해야 합니다. AC 케이블의 길이는 2 m 이하이어야 합니다.

### 캐나다 DOC 규정

이 디지털 장치는 캐나다 통신부의 무선 장애 규정에 명시된 디지털 장치의 무선 소음 방출에 대한 클래스 B 한도를 초과하지 않습니다.

본 클래스 B 디지털 장치는 캐나다 ICES-003 을 준수합니다.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

### Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Für den fi-6010N wird folgendes bescheinigt:


- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014 (CE) funkentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3.GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

### 고안전 응용 부문에서 사용하기

이 제품은 일반 사무용, 개인용, 가정용, 통상 산업용 등 일반적인 용도로 설계, 제조된 것입니다. 고도의 안전성이 요구되는 원자력 시설에 있어서 핵반응 제어, 항공기 자동 비행 제어, 항공 교통 제어, 대량 운송 시스템의 운행 제어, 생명 유지를 위한 의료용 기기, 무기 시스템에 있어서 미사일 발사 제어 등 잠정적으로 해당 안전성이 확보되지 않은 경우와, 직접적으로 생명과 신체에 중대한 위험이 동반될 수 있는 응용 부문 (이하 "고안전 응용 부문")에서

사용되도록 설계 및 제조된 것이 아닙니다. 사용자는 본 제품을 그와 같은 고안전 응용 부문에서 안전을 유지하기 위한 조치를 취하며 사용해야 합니다. PFU LIMITED는 사용자가 본 제품을 고안전 응용 부문에서 사용하여 발생하는 손해와, 사용자 또는 제 3자에 의한 손해의 배상 청구나 보상에 대해 어떤 책임도 지지 않습니다.

## 수은의 사용에 대해

	본 스캐너의 램프에는 수은이 사용되고 있으므로 본 제품을 재활용 및 폐기하실 경우에는 관계 국내법 및 회사 폐기물 처리 규정에 따라 주십시오.
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

예상치 않은 사고를 예방하려면 다음을 주의해 주십시오.

- 램프 속 안의 물질은 수은이 포함되어 있으므로 입 안에 넣지 마십시오.
- 스캐너 램프에 있는 화학 액체를 흡인하지 마십시오.
- 스캐너 부속품 및 램프를 부수거나 가열하지 마십시오.

## LCD의 특징

- LCD 백라이트는 약간의 수은이 들어 있는 형광등입니다.
- 다음 중 어느 것도 고장이 아님을 유념해 주시기 바랍니다.
  - 최첨단 기술을 사용하여 스캐너의 TFT 컬러 LCD를 제조했음에도 불구하고, 관련 픽셀이 많아서 때때로 (상시 켜짐) 밝은 점 또는 (상시 꺼짐) 어두운 점이 보일 수 있습니다.
  - 이러한 LCD의 특징은 화면 전체에 색상의 색조와 강도가 약간 변화할 수 있다는 것을 의미합니다.

## 배터리 교체

이 제품은 BIOS 정보와 같은 데이터를 보존하기 위해 보드에 배터리 (CMOS RAM 배터리)를 탑재하고 있습니다.



**경고**

- 배터리를 직접 교체하지 마십시오. 잘못된 유형을 사용할 경우 폭발 위험이 있습니다. 배터리가 부족하면 담당 유지 보수 엔지니어에게 문의하시기 바랍니다.
- 배터리를 만지지 마십시오. 배터리를 직접 설치 또는 제거하지 마십시오. 직접 설치 또는 제거하게 되면 감전 또는 정전기가 발생하여 장치가 손상될 수 있습니다.

## 보수 관리

사용자가 본 제품을 수리하는 것은 삼가해 주십시오.

본 제품의 수리는 구입하신 FUJITSU 대리점 및 지정된 FUJITSU 이미지 스캐너 서비스 센터로 문의하시기 바랍니다.

보다 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조해 주십시오.

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

---

## ■ 상표

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server 및 SharePoint 는 Microsoft Corporation 의 미국 및 그 외의 국가에서 등록 상표 또는 상표입니다.

Adobe, Adobe 로고 , Acrobat, Reader 는 Adobe Systems Incorporated 의 미국 및 그 외의 국가에서 등록 상표 또는 상호입니다.

Intel 은 Intel Corporation 의 미국 및 그 외 국가에서 상표 또는 등록 상표입니다.

Red Hat 은 Red Hat, Inc 의 미국 및 그 외의 국가에서 등록 상표 또는 상표입니다.

ABBYY™ FineReader™ 7. X/8. X/9. X Engine, © ABBYY 2009.

OCR by ABBYY. All rights reserved.

ABBYY 및 FineReader 는 ABBYY 의 상표입니다.

기타 회사명과 제품명은 각 회사의 상표 또는 등록 상표입니다 .

## 본 매뉴얼에서 상표를 나타내는 방법

본 매뉴얼에 사용되는 약어는 다음과 같습니다.

Windows	Windows® 운영 체제
Windows XP	Windows® XP Home Edition 운영 체제 Windows® XP Professional 운영 체제 Windows® XP Professional x64 Edition 운영 체제
Windows Vista	Windows Vista® Home Basic 운영 체제 (32/64 비트) Windows Vista® Home Premium 운영 체제 (32/64 비트) Windows Vista® Business 운영 체제 (32/64 비트) Windows Vista® Enterprise 운영 체제 (32/64 비트) Windows Vista® Ultimate 운영 체제 (32/64 비트)
Windows 7	Windows® 7 Starter 운영 체제 (32 비트) Windows® 7 Home Premium 운영 체제 (32/64 비트) Windows® 7 Professional 운영 체제 (32/64 비트) Windows® 7 Enterprise 운영 체제 (32/64 비트) Windows® 7 Ultimate 운영 체제 (32/64 비트)
Windows 8	Windows® 8 운영 체제 (32/64 비트) Windows® 8 Pro 운영 체제 (32/64 비트) Windows® 8 Enterprise 운영 체제 (32/64 비트)
Windows 2000 Server	Windows™ 2000 Server Small Business Server 2000 Windows™ 2000 Advanced Server



Windows Server 2003	Windows Server™ 2003, Standard Edition Windows Server™ 2003, Enterprise Edition Windows Server™ 2003, Datacenter Edition Windows Server™ 2003 R2, Standard Edition Windows Server™ 2003 R2, Standard x64 Edition Windows Server™ 2003 R2, Enterprise Edition Windows Server™ 2003 R2, Enterprise x64 Edition Windows Server™ 2003 R2, Datacenter Edition Windows Server™ 2003 R2, Datacenter x64 Edition
Windows Server 2008	Windows Server™ 2008 Standard (32/64 비트) Windows Server™ 2008 Enterprise (32/64 비트) Windows Server™ 2008 Datacenter (32/64 비트) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 비트) Windows Server™ 2008 R2 Enterprise (64 비트)
Windows Server 2012	Windows Server™ 2012 Standard (64 비트)
Exchange	Microsoft® Exchange 2000 Server Microsoft® Exchange Server 2003 Microsoft® Exchange Server 2007 (64 비트 운영 체제에서만 지원됨) Microsoft® Exchange Server 2010 (64 비트 운영 체제에서만 지원됨)
. NET Framework	Microsoft® . NET Framework
SharePoint	Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 Microsoft® SharePoint® Server 2010 (64 비트 운영 체제에서만 지원됨)
Solaris 10	Solaris 10 Operating System
Red Hat Enterprise Linux	Red Hat® Enterprise Linux® 4 Red Hat® Enterprise Linux® 5
SUSE Linux Enterprise Server	SUSE™ Linux Enterprise Server 10
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer® Windows® Internet Explorer®
Internet Information	Microsoft® Internet Information Services
SQL Server 2005 Express Edition	Microsoft® SQL Server™ 2005 Express Edition
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®

---

RightFax	RightFax Business Server (Version 9.3)
Admin Tool	fi Network Scanner Admin Tool
Central Admin Server	Scanner Central Admin Server iScanner Central Admin Server
Central Admin Console	Scanner Central Admin Console iScanner Central Admin Console
네트워크 폴더	스캔 이미지를 저장하는 파일 서버 또는 FTP 서버의 폴더
SharePoint 폴더	스캔 이미지를 저장하는 SharePoint 의 폴더

## 제조 업체

PFU LIMITED  
 International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group  
 Solid Square East Tower  
 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan  
 전화 : (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2010-2013

## ■ 법적 고지

스캔된 이미지 데이터의 재현성

본 제품을 사용하여 요구 사항에 만족하는 조건 (예를 들어, 실제 크기, 화질, 내용, 칼라) 으로 이미지 데이터가 스캔되었는지 확인해 주십시오.

스캔에 사용되는 본 문서를 버리기 전에, 스캔된 이미지 데이터에 손실된 부분이 없는지 확인해 주십시오.

## 매뉴얼의 경고 표시



이 표시는 사용자가 사용법을 엄격히 준수하지 않을 경우, 부상이나 사망을 초래할 수 있음을 경고합니다.



이 표시는 사용자가 사용법을 엄격히 준수하지 않을 경우, 사용자의 안전을 위협하거나 장치를 손상시킬 수 있음을 경고합니다.

## 본 매뉴얼에서 사용되는 기호들

이 설명서는 설명에서 경고 표시 이외에도 다음 기호들을 사용합니다.



이 기호는 특별히 중요한 주의 사항을 사용자에게 알려줍니다. 반드시 읽어 주십시오.



이 기호는 조작과 관련하여 사용자에게 유익한 조언을 알려줍니다.



**삼각형** 표시는 특별한 주의와 관심이 필요함을 의미합니다. 삼각형 내부의 그림은 구체적인 주의 내용을 나타냅니다.



**원** 내부에 사선으로 표시된 기호는 해서는 안 되는 행위 (금지행위) 를 알리는 것입니다.

원의 내부나 아래에 그려진 그림은 금지된 구체적인 행위를 나타냅니다.



**검은 바탕의 원** 안에 흰색 문자로 된 기호는 반드시 지켜야 할 사항입니다. 구체적인 지시 내용을 나타내는 그림이 그려져 있는 경우가 있습니다.

**Admin**

이 기호는 관리자 조작에 대한 정보를 나타내는 데 사용됩니다.  
4 장에서 어느 하나 두 개의 관리자 로그인 모드는 다음 기호에 의해 표시됩니다.

**Touch Panel**

: LCD 터치 패널을 사용하여 조작하는 관리자

**Admin Tool**

: Admin Tool 을 사용하는 네트워크 인터페이스를 통해 조작하는 관리자

**Central Admin**

: Central Admin Console 을 사용하는 네트워크 인터페이스를 통한 관리자 조작

**User**

이 기호는 일반적 사용자 조작에 대한 정보를 나타내는 데 사용됩니다.

**경고 라벨**



**고온**  
스캐너가 사용될 때 ADF 안에 있는 스캐너 유리의 표면이 뜨거워집니다.  
스캐너 유리창의 표면을 만지지 않도록 주의하시기 바랍니다.



경고 라벨을 더럽히고 긁거나 스캐너로부터 제거하지 마십시오.



**본 매뉴얼에 수록된 화면 예제**

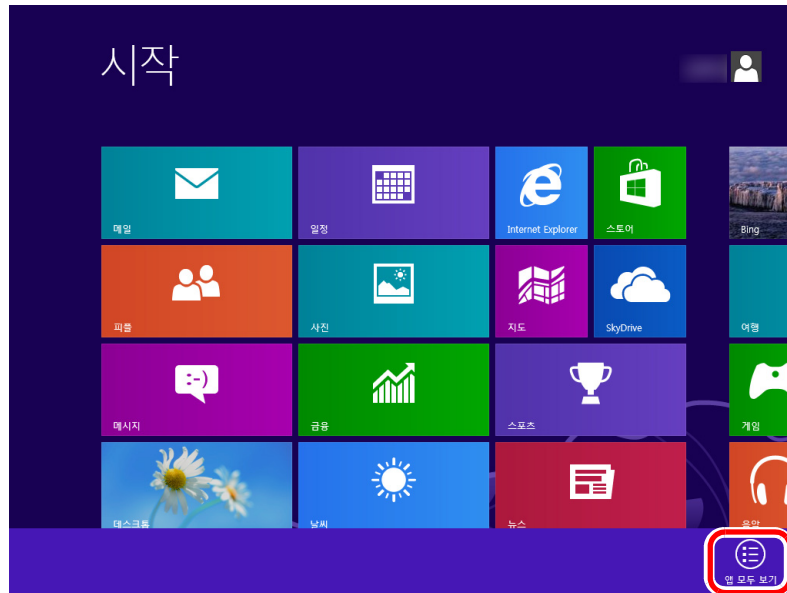
본 매뉴얼에 기재된 화면은 제품 향상을 위해 예고 없이 변경될 수 있습니다. 표시된 화면이 기재된 화면과 다를 경우에는, 사용 중인 스캐너 어플리케이션의 사용자 매뉴얼을 참조하십시오. 실제 표시된 화면에 따라 조작하여 주십시오.  
본 매뉴얼에 수록된 화면 예제는 Windows Vista 의 예제입니다.

## Windows Server 2012/Windows 8 사용자 주의 사항

앱 모두 보기 화면에서 본 제품의 애플리케이션을 시작하거나 제어판을 표시할 수 있습니다.  
다음 순서대로 앱 모두 보기 화면을 열어 주십시오.

1. 시작 화면을 오른쪽 클릭합니다.
2. 앱 바의 [ 앱 모두 보기 ] 를 클릭합니다.

예 : Windows 8 스크린

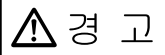


## ■ 안전 주의 사항

이 안내서는 이 제품을 안전하고 올바르게 사용하기 위한 중요 세부사항을 설명합니다. 이 제품을 사용하기 전에 주의 깊게 읽어 주십시오. 특히, 이 안내서에 설명된 안전 주의사항을 숙지한 다음 이 제품을 사용해 주십시오.

또한, 이 안내서를 제품을 사용하는 중에 쉽게 참조할 수 있도록 안전한 장소에 보관해 주시기 바랍니다.

다음 경고에서 "전원 케이블"은 AC 케이블과 AC 어댑터에 연결된 것을 총괄하여 참조할 수 있습니다.



### 전원 케이블을 주의하여 다룬다.



전원 케이블에 손상을 가한 경우, 화재 및 감전의 원인이 될 수 있습니다.

전원 케이블을 다룰 때는 다음을 주의해 주십시오.

- 케이블을 찢히거나, 가공하거나, 매거나, 묶거나, 말지 마십시오.
- 케이블에 무거운 것을 올려 두거나, 문 입구에 케이블을 놓아 두거나, 그 외 방법으로 케이블을 떨어뜨리거나 손상 입히지 마십시오.
- 케이블을 당기거나 강제로 구부리거나 비틀지 마십시오.
- 전원 케이블의 플러그 근처에 금속 물체를 놓지 마십시오.

또한, 전원 케이블이나 콘센트가 파손되었거나 벽의 콘센트 투입구가 벌어져 있는 경우에는 사용을 삼가 해 주십시오.

### 지정된 전원 케이블 및 접속 케이블만을 사용한다.



지정된 전원 케이블 및 접속 케이블을 사용하여 주십시오. 올바른 케이블을 사용하지 않으면 감전 또는 장치 고장이 발생할 수 있습니다.

이 스캐너와 함께 제공된 AC 케이블을 다른 장치에 사용하지 마십시오. 기기의 고장과 기타 오류 또는 감전을 일으킬 수도 있습니다.

### 오직 표시된 전원 전압에서 사용한다. 여러 개의 배선에 연결하지 않는다.



이 스캐너를 표시된 전원 전압에서만 사용해 주십시오. 전원 전압과 전류가 적합하지 않으면 화재 또는 감전이 발생할 수 있습니다. 복수의 전원 스트립에 연결하지 마십시오.

### 젖은 손으로 AC 케이블을 만지지 않는다.



젖은 손으로 AC 케이블을 만지지 마십시오. 감전이 발생할 수 있습니다.

### 전원 플러그의 먼지를 닦는다.



전원 케이블, 전원 플러그의 금속 부품 또는 금속부를 부드러운 마른 천으로 닦아 주십시오. 먼지가 쌓이면 화재 또는 감전이 발생할 수 있습니다.

---

## 스캐너를 오일 스모크, 증기, 습도, 먼지가 있는 곳에 설치하지 않는다.



스캐너를 오일 스모크, 증기, 습도, 먼지가 있는 곳에 설치하지 마십시오. 먼지가 쌓이면 화재 또는 감전이 발생할 수 있습니다.

---

## 스캐너가 손상된 경우 전원을 끈다.



스캐너가 어떤 이유로든 손상되어 있을 경우에는, 스캐너를 끄고 전원 케이블을 뽑아 주십시오. 스캐너를 구입하신 대리점 및 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.

---

## 스캐너로부터 이상한 냄새가 날 경우 사용하지 않는다.



스캐너로부터 연기, 이상한 냄새, 소음 등과 같은 문제점들을 발견한 경우에는 즉시 전원을 끄고 전원 플러그를 빼 주십시오. 연기 등이 멈춘 것을 확인한 후, 스캐너를 구입하신 대리점 및 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.

---

## 스캐너 내부에 액체나 이물질을 넣지 않는다.



스캐너에 금속 물체를 삽입하거나 떨어트리지 않도록 해 주십시오. 젖은 문서나 클립, 스테이플이 있는 문서는 스캔하지 마십시오. 스캐너에 물을 뿌리거나 젖지 않도록 주의하여 주십시오.



이물질 ( 물 , 금속조각 , 액체 등 ) 이 스캐너 내부에 들어간 경우에는, 즉시 스캐너의 전원 버튼을 눌러 전원을 끄고 콘센트를 뽑아 주십시오. 그리고 스캐너를 구입하신 대리점 및 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오. 특히 가정에 어린 아이가 있는 곳은 이 경고에 각별히 주의하시기 바랍니다 .



---

## 스캐너를 분해하거나 개조하지 않는다.



스캐너를 분해하거나 개조하지 마십시오. 스캐너 내부에는 고전압 부품이 있습니다. 이와 같은 부품을 만지면 감전 또는 화재가 발생할 수 있습니다.

---

## 에어로졸 스프레이를 스캐너 근처에서 사용하지 않는다.



에어로졸 스프레이 또는 알코올 계통 스프레이를 사용하여 스캐너를 청소하지 마십시오.

스프레이에서 나오는 강한 압축 공기로 인해 먼지가 장치 내로 들어갈 수 있습니다. 이는 고장 또는 장치 이상을 일으킬 수 있습니다.

외부로부터 불어 들어온 먼지에 의해 만들어지는 정전기의 스파크는 화재의 원인이 될 수 있습니다 .

---

---

**스캐너를 어린이의 손이 닿지 곳에 놓지 않는다.**



부상을 방지하기 위해 스캐너를 어린 아이의 손이 닿는 곳에 놓지 마십시오.

---

**가열된 부분을 오랜 시간 만지지 않는다.**



스캐너의 일부분과 같이 가열된 곳을 오랜 시간 만지지 말아 주십시오. 내부의 공기가 가열되어 화재의 원인이 될 수 있습니다.

---

**스캐너의 사용 중에는 커버를 씌우지 않는다.**



스캐너에 커버를 씌운 채 사용하지 말아 주십시오. 내부의 온도가 올라가 화재의 원인이 될 수 있습니다.


---

**물기가 있는 곳에서 사용하지 않는다.**



물에 젖을 염려가 있는 욕실, 샤워 룸, 수영장과 같은 곳에서의 스캐너 사용은 삼가해 주십시오.



 주의

**장치를 불안정한 곳에 설치하지 않는다.**



스캐너가 평평한 곳에 설치되어 있는지, 스캐너의 일부가 데스크나 테이블로부터 벗어나 있지 않은지 확인해 주십시오. 장치를 불안정한 곳에 설치하지 마십시오. 스캐너가 떨어지는 것을 방지하기 위해 흔들리지 않는 곳에 설치하여 주십시오. 스캐너와 다른 장치의 무게를 감당할 수 있는 튼튼한 곳에 설치하여 주십시오.

**전원 플러그를 단단히 꽂는다.**



전원 플러그는 콘센트 안쪽까지 닿을 수 있도록 확실히 꽂아 주십시오.

**통기구를 막지 않는다.**



통기구를 막지 않는다. 통기구를 막으면 장치 내부가 고온이 되어 화재 및 고장을 일으킬 수도 있습니다.

**스캐너 위에 무거운 것을 올려 놓거나 위에 올라가지 않는다.**



스캐너 위에 무거운 것을 올려 놓거나 위에서 다른 작업을 수행하지 마십시오. 부적절한 설치는 사고와 장치 고장을 일으킬 수도 있습니다.

**스캐너를 차가운 장소에서 따뜻한 실내로 옮긴 직후 사용하지 않는다.**



장치를 차가운 장소에서 따뜻한 실내로 옮긴 직후 사용하지 마십시오. 응축수가 발생하여 스캔 에러를 일으킬 수도 있습니다. 사용하기 전에 약 1~2 시간 동안 건조시켜 주십시오.

**스캐너를 옮기기 전에 전원 콘센트에서 전원 플러그를 뽑는다.**



전원 케이블과 인터페이스 케이블을 연결시킨 상태로 기기를 이동시키면, 케이블이 손상되어 나중에 화재 및 감전, 상해를 일으킬 수 있습니다. 스캐너를 이동시킬 경우에는 전원 콘센트와 다른 모든 연결 케이블들을 뽑아 주십시오. 바닥에 방해물이 없는지 확인하여 주십시오.

**스캐너를 정전기로부터 보호한다.**



스캐너를 강한 자계 및 전자 소음 발생지에서 떨어진 장소에 설치해 주십시오. 또한 스캐너를 장치 이상을 유발할 수 있는 모든 정전기로부터 보호하십시오.

---

---

### 사용 중의 스캐너와 접촉하지 않는다.



만지면 상해를 입을 수 있으므로 스캔 중에는 스캐너 장치를 만지지 마십시오.

---

### 스캐너를 장시간 동안 사용하지 않을 때는 전원 콘센트에서 전원을 뽑는다.



스캐너를 장시간 사용하지 않을 경우에는, 안전을 위해 전원 콘센트를 플러그에서 뽑아 주십시오.

---

### 스캐너를 직사광선이 비치는 곳에 설치하지 않는다.



스캐너를 직사광선이 비치는 곳이나 가열 기구 근처에 설치하지 마십시오. 그러한 장소에 설치하면 스캐너 내부의 열이 누적되어 스캐너 고장 또는 화재를 일으킬 수 있습니다. 스캐너를 통풍이 잘 되는 장소에 설치하여 주십시오.

---

### 용지를 주의 깊게 다룬다.



스캐너를 직사광선이 비치는 곳이나 가열 기구 근처에 설치하지 마십시오. 그러한 장소에 설치하면 스캐너 내부의 열이 누적되어 스캐너 고장 또는 화재를 일으킬 수 있습니다. 스캐너를 통풍이 잘 되는 장소에 설치하여 주십시오.

---

### 스캐너를 외부로 운반할 시에는 젖지 않도록 한다.



스캐너를 외부로 운반할 때, 비나 눈이 오는 경우에는 스캐너가 젖지 않도록 각별히 주의하시기 바랍니다.

---

### 충격 및 진동이 있는 곳에서는 사용하지 않는다.



충격 및 진동이 있는 곳에서는 사용하지 말아 주십시오. 스캔 에러의 원인이 될 수 있습니다.

---

### 픽 스프링에 유의한다.



청소할 때, 스캐너 내부에 외부 개체가 없는지 확인해 주십시오. 손과 옷감 등이 픽 스프링(금속 부분)에 걸리지 않도록 주의해 주십시오. 변형된 픽 스프링(금속 부분)에 의해 상처를 입을 수도 있습니다.

# 1 장

## 스캐너 개요

Admin User

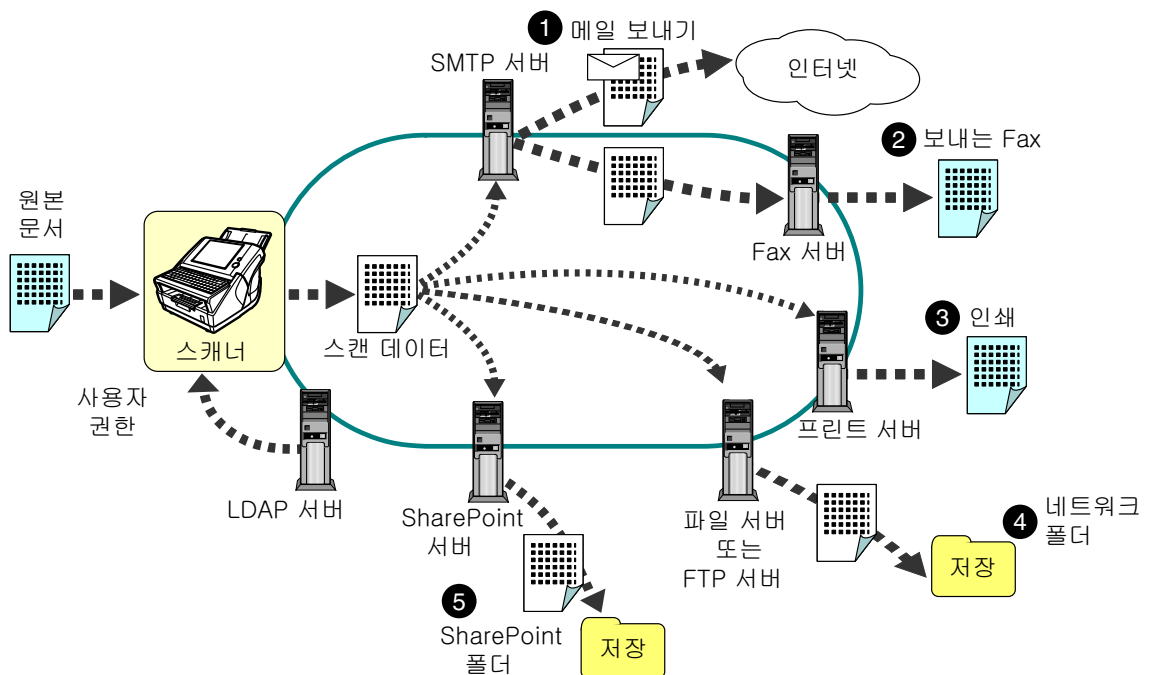
1.1 스캐너의 특징 .....	2
1.2 각부 명칭과 기능 .....	5
1.3 사용자 유형과 조작 .....	8
1.4 시스템 요구 사항 .....	13

# 1.1 스캐너의 특징

## ■ 스캔 문서의 기본 용도

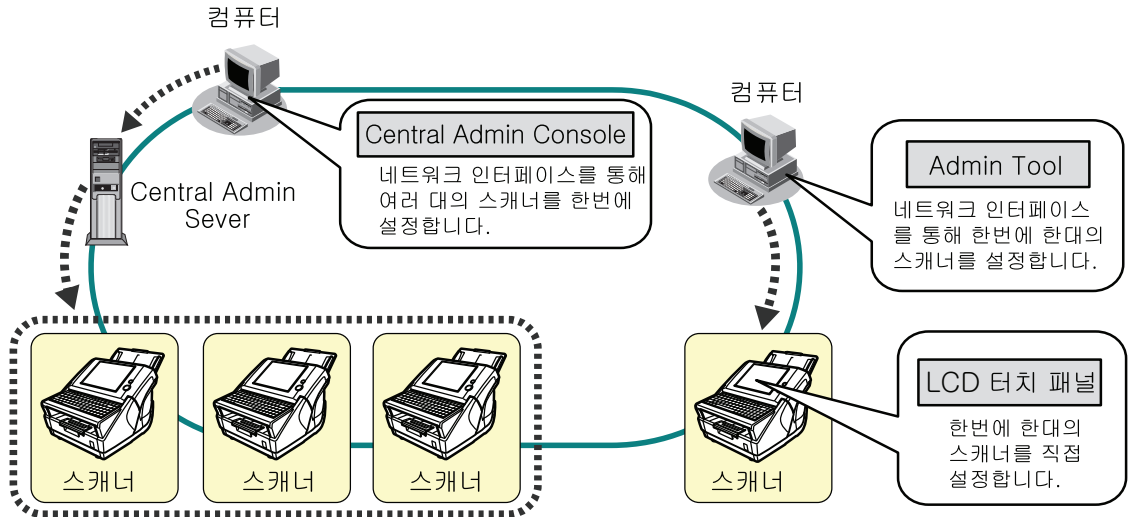
이 네트워크 스캐너는 쉽게 조작할 수 있으며 다음과 같은 세부적인 용도로 문서를 스캔 하는데 사용됩니다.

1. 스캔 문서 파일을 전자 메일 첨부 파일로 보낼 수 있습니다.
2. 스캔 문서 파일을 FAX 로 전송할 수 있습니다.
3. 스캔 문서 파일을 네트워크 프린터로 인쇄할 수 있습니다.
4. 스캔 문서 파일을 네트워크 폴더에 저장할 수 있습니다.
5. 스캔 문서 파일을 SharePoint 폴더에 저장할 수 있습니다 .



## ■ 간편한 구성과 관리

스캐너의 LCD 터치 패널을 사용하거나 "Admin Tool" 또는 컴퓨터에 설치된 "Central Admin Console" 을 사용하여 스캐너를 간편하게 구성하고 관리할 수 있습니다.



- Admin Tool  
이 애플리케이션은 각 스캐너를 연결하고 스캐너 설정을 구성합니다.
- Central Admin Console  
이 애플리케이션은 여러 대의 스캐너의 조작 설정을 구성하고 조작 상황을 감시합니다.  
이 애플리케이션은 여러 대의 스캐너를 동시에 관리하는 Central Admin Server 와 연결하여 사용합니다.  
Central Admin Console 에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.

---

## ■ 고급 보안 조치

스캐너에는 다음 보안 기능이 제공되어 있습니다.

- 로그인 인증은 사용자 접근을 제한할 수 있습니다.
- 스캔 결과를 암호 보호형 PDF 파일로 변환할 수 있습니다.
- 스캔된 데이터를 보호할 수 있습니다.

이 스캐너는 복수의 사용자에게 의해 공유되도록 고안된 제품이기 때문에 데이터 프라이버시는 중요한 요소입니다. 다음 보안 조치들은 데이터를 부적절한 액세스로부터 보호하는데 사용됩니다.

- 암호화

스캔 데이터는 전자 메일에 의한 전송, FAX 전송, 인쇄 또는 저장 이전에 스캐너에 임시적으로 저장되는 동안에 디스크 내용 분석을 통한 데이터 노출을 방지하기 위해 언제나 암호화된 형태로 유지됩니다.

- 스캔 데이터 삭제

스캔 데이터를 전자 메일로 보내거나 FAX 로 전송하거나 인쇄하거나 저장하면 임시 데이터가 삭제됩니다. 오류가 발생하여 이 과정이 중단되어 스캔 데이터의 일부가 스캐너에 남아 있게 되더라도 이러한 잔류 데이터는 다음 스캐너 시작시 자동으로 삭제됩니다.

- 키 재생

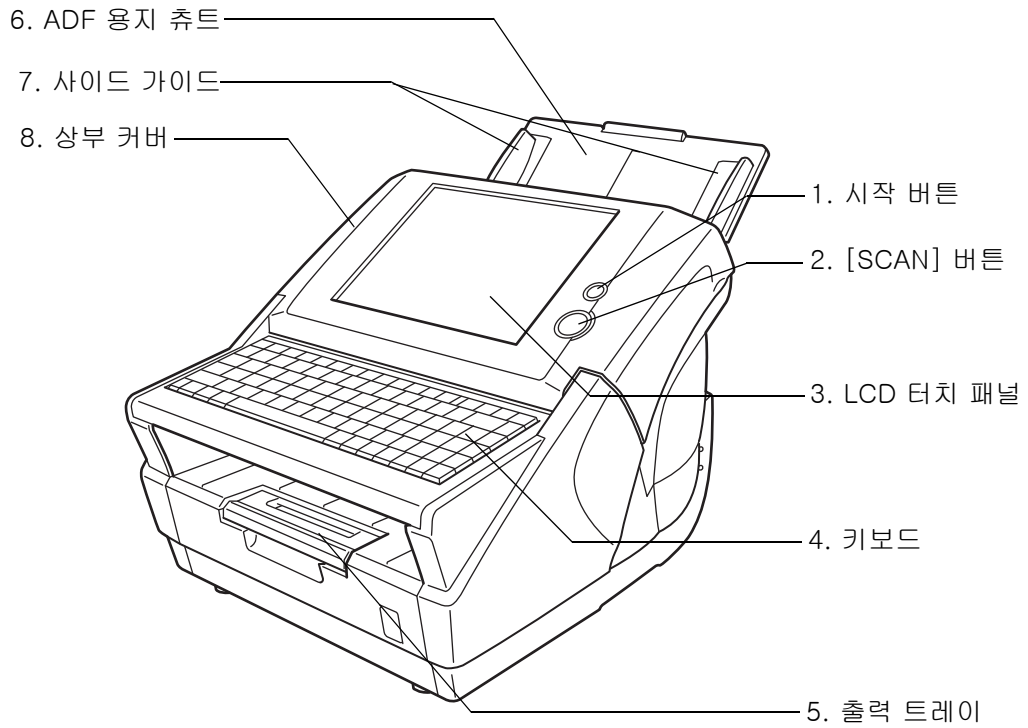
사용자 데이터 스토어가 스캐너에서 지워질 때 이전의 암호 키가 삭제되고 새 암호 키가 생성됩니다. 이것은 비워진 디스크 공간에 남아 있는 사용자 데이터에 액세스할 가능성을 완전히 제거합니다.

외부 메모리 미디어를 통한 파일의 스캐너에의 출력 경로는 존재하지 않으며 네트워크를 통한 출력 경로는 최소값으로 제한됩니다. 바이러스로부터 스캐너를 보호하기 위한 보안 패치가 제공됩니다. 이러한 조치로 스캐너는 바이러스 감염에 대해 보호됩니다.

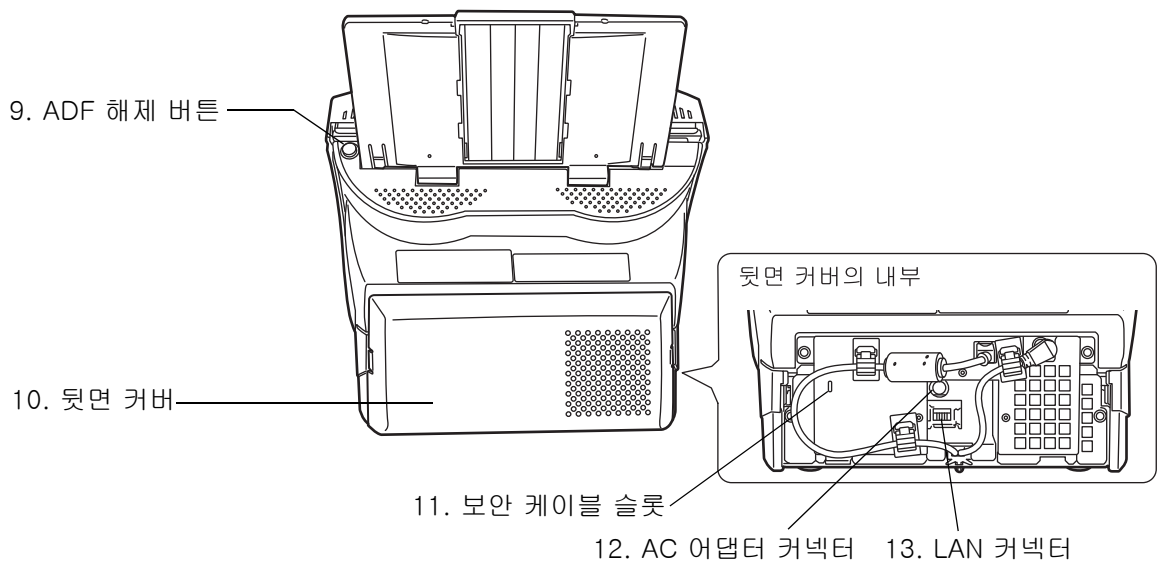
## 1.2 각부 명칭과 기능

### 1.2.1 외부

● 앞면



● 뒷면

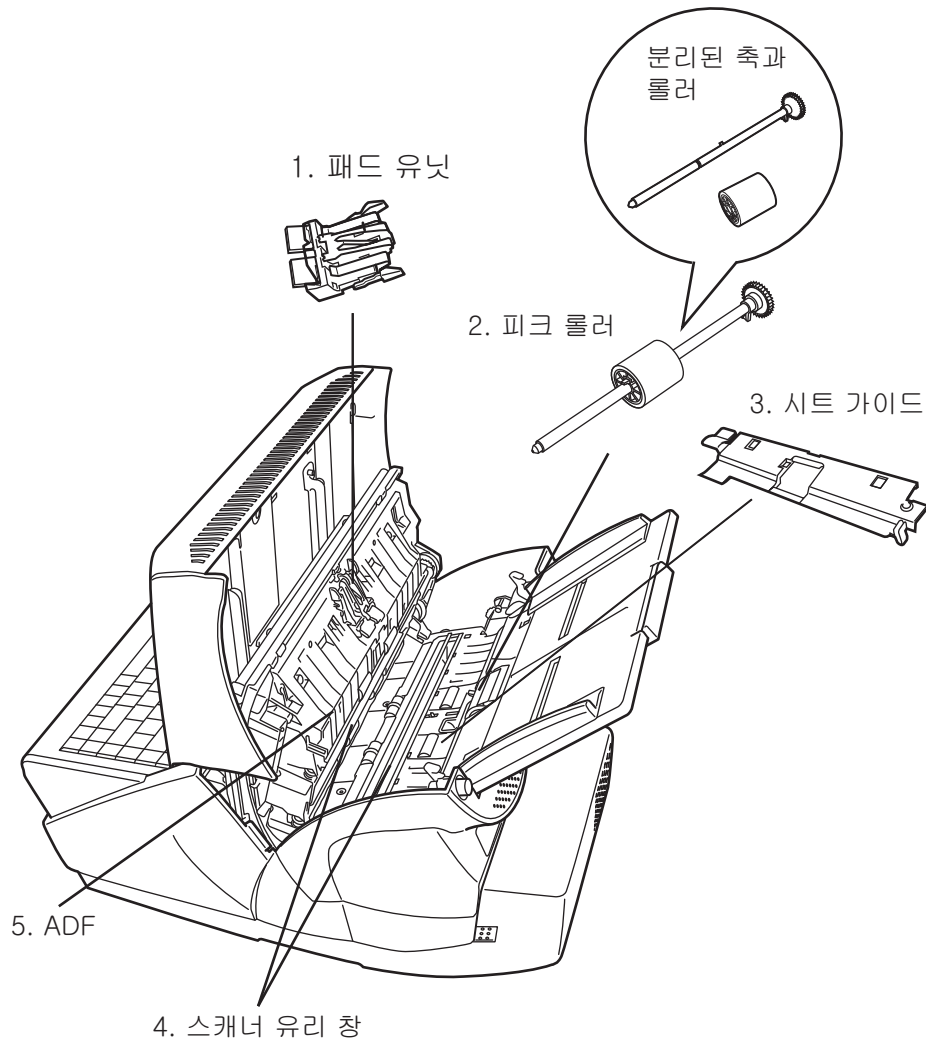


번호	부품 명칭	기능
1	시작 버튼	스캐너를 켜거나 대기 모드에서 "로그인" 화면을 표시합니다. 자세한 내용은 "2.2.1 시작 버튼 사용하기" (24 페이지)를 참조하십시오.
2	[SCAN] 버튼	스캔 과정을 시작합니다. 자세한 내용은 "2.2.2 상부 커버 [SCAN] 버튼 사용하기" (26 페이지)를 참조하십시오.
3	LCD 터치 패널	사용자 입력을 수용하고 스캐너 제어 화면을 표시합니다. LCD 터치 패널 버튼은 스캔을 설정하는 데 사용됩니다. 자세한 내용은 "2.3 LCD 터치 패널 사용하기" (27 페이지)를 참조하십시오.
4	키보드	제어 화면 입력 필드에서 텍스트를 입력하는 데 사용됩니다. 또한 제어 화면 조작에 LCD 터치 패널 대신에 사용될 수 있습니다. 자세한 내용은 "2.4 키보드 사용하기" (28 페이지)를 참조하십시오.
5	출력 트레이	스캔 문서가 ADF 에서 출력 트레이로 배출됩니다. 스캔이 완료되고 나서 키보드를 들어 올려 작은 문서들을 회수할 수 있습니다.
6	ADF 용지 쉼트	스캔 대기 중인 문서를 고정시킵니다 (스캔할 면을 아래로).
7	사이드 가이드	용지폭에 맞게 조정하여 스캔 페이지가 비뚤어지는 것을 막습니다.
8	상부 커버	LCD 터치 패널의 프레임을 구성하며 상부 스캐너 /ADF 장치를 덮습니다. 스캐너 내부를 청소하거나 소모성 부품을 교체할 때는 열어야 합니다.
9	ADF 해제 버튼	누르면 상부 커버의 잠금이 해제됩니다.
10	뒷면 커버	케이블을 연결할 때 이것을 해제하기 위해 뒷면 커버의 양쪽 탭을 눌러 스캐너로부터 당깁니다.
11	보안 케이블 슬롯	시중에서 판매되는 도난 방지용 보안 케이블용 슬롯. 다음 보안 케이블을 권장합니다. 종류 : 직각 원통형 부품 : 직경 25mm (최대) , 길이 50mm (최대) (직선 케이블이 사용될 경우 구부러진 부품 포함)
12	AC 어댑터 커넥터	스캐너를 AC 어댑터에 연결합니다.
13	LAN 커넥터	스캐너를 네트워크에 연결합니다.



1.2.2 내부

1



번호	부품 명칭	기능
1	패드 유닛	문서를 ADF 용지 쉐트에서 스캐너 유리 창으로 이동하도록 도와줍니다.
2	피크 롤러	
3	시트 가이드	
4	스캐너 유리 창	문서가 스캔되는 위치.
5	ADF (자동 문서 급지 장치)	문서가 ADF 용지 쉐트에서 스캐너 유리 창을 지나 출력 트레이에 이동됩니다.

---

## 1.3 사용자 유형과 조작

로그인 뒤 이용할 수 있는 스캐너 기능은 사용자 유형별로 다음과 같이 다릅니다.

- 관리자  
스캐너를 설정하고 관리할 수 있습니다. 관리자는 컴퓨터에 설치된 Admin Tool 또는 Central Admin Console 을 사용하여 스캐너의 LCD 터치 패널을 통해 또는 네트워크를 통해 조작할 수 있습니다. Central Admin Console 에서는 Central Admin Server 에 사전에 정의한 설정을 여러 대의 스캐너에 동시에 적용할 수 있습니다.
- 일반 사용자  
문서를 스캔한 다음 결과 데이터를 전송하거나, 인쇄하거나 저장할 수 있습니다.

상위 메뉴 탭 / 측면 메뉴 탭	사용 목적	관리자			일반 사용자	참조
		터치 패널	Admin Tool	Central Admin		
시스템 설정						
스캐너 정보 불 러오기	스캐너 설정을 불러옵니 다.	—	—	A	—	(*1)
화면 교정	LCD 터치 패널을 조절합 니다.	A	—	—	—	54 페이지
스캐너 이름	스캐너 이름을 설정합니 다.	A	A	—	—	57 페이지
언어의 전환	언어를 선택합니다.	A	A	—	—	59 페이지
지역 / 시간대	지역 / 시간대를 설정합 니다.	A	A	A	—	60 페이지
날짜 / 시간	날짜 / 시간을 설정합니 다.	A	A	A (*2)	—	61 페이지
대기 모드	대기 모드와 로그아웃 제 한 시간을 설정합니다.	A	A	A	—	63 페이지
로그인 설정	사용자 로그인에 관한 설 정을 실행합니다.	A	A	A	—	65 페이지
LAN Manager 인증 수준	LAN Manager 인증 수준 을 설정합니다.	A	A	A	—	69 페이지
관리자 암호	관리자 암호를 변경합니 다.	A	A	—	—	71 페이지
파일명 (저장)	스캔된 데이터를 저장할 때 사용하는 파일명 형식 을 설정합니다.	A	A	A	—	72 페이지
파일명 (전자 메일)	스캔된 데이터를 전자 메 일에 첨부할 때 사용하는 파일명 형식을 설정합니 다.	A	A	A	—	76 페이지
멀티피드 검출설정	멀티피드 검출 조건을 설 정합니다.	A	A	A	—	78 페이지
스캐너 조절	오프셋과 배율 설정을 설 정합니다.	A	A	—	—	81 페이지
스캐너 일반 설 정	스캐너 일반 설정을 설정 합니다.	A	A	A	—	83 페이지
인증서 관리	인증서 관리	A (*3)	A	A	—	84 페이지

상위 메뉴 탭 / 측면 메뉴 탭	사용 목적	관리자			일반 사용자	참조
		터치 패널	Admin Tool	Central Admin		
네트워크 설정						
IP 주소	IP 주소를 설정합니다.	A	A	—	—	86 페이지
Addmin 네트워크	관리 네트워크를 설정합니다.	A	A	A (*4)	—	88 페이지
Central Admin Server	Central Admin Server를 설정합니다.	A	A	A (*5)	—	90 페이지
DNS 서버	DNS 서버를 설정합니다.	A	A	A	—	95 페이지
WINS 서버	WINS 서버를 설정합니 다.	A	A	A	—	97 페이지
네트워크 설정						
NTP 서버	NTP 서버를 설정합니다.	A	A	A (*6)	—	98 페이지
프록시 서버	프록시 서버를 설정합니 다.	A	A	A	—	100 페이지
로그인 LDAP 서버	로그인 LDAP 서버를 설 정합니다.	A	A	A	—	102 페이지
전자 메일 LDAP 서버	전자 메일 LDAP 서버를 설정합니다.	A	A	A	—	111 페이지
LDAP 검색 조 건	LDAP 검색 조건을 설정 합니다.	A	A	A	—	114 페이지
SMTP 서버	전자 메일 서버 (SMTP 서 버) 를 설정합니다.	A	A	A	—	118 페이지
FAX 서버	FAX 서버를 설정합니다.	A	A	A	—	120 페이지
네트워크 프린터	네트워크 프린터를 설정 합니다.	A	A	A (*7)	—	121 페이지
네트워크 폴더	네트워크 폴더를 설정합니다.	A	A	A (*7)	—	133 페이지
SharePoint 폴 더	SharePoint 폴더를 설정합니다.	—	A	A (*7)	—	145 페이지
오류 통지	오류 통지의 수신자 주소 를 설정합니다.	A	A	A	—	149 페이지
Ping	Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검합 니다.	A	A	—	—	150 페이지
네트워크 상태	네트워크 동작 상태를 점 검합니다.	A	A	—	—	152 페이지

상위 메뉴 탭 / 측면 메뉴 탭	사용 목적	관리자			일반 사용자	참조
		터치 패널	Admin Tool	Central Admin		
<b>장치 상태</b>						
시스템 상태	시스템 상태를 봅니다.	A	A	A (*8)	—	154 페이지
설치된 옵션	이용가능 옵션의 설치 상태를 봅니다.	A	A	A (*8)	—	155 페이지
소모품 상태	소모품 상태를 표시합니다.	A	A	A (*8)	—	156 페이지
Add-in 정보	Add-in 정보를 표시합니다.	A	A	A (*8)	—	158 페이지
<b>기록 관리</b>						
유저 로그	유저 (사용자) 로그를 관리합니다.	A (*9)	A	—	—	159 페이지
시스템 로그	시스템 로그를 관리합니다.	A (*9)	A	—	—	162 페이지
<b>유지 관리</b>						
유저 정보 저장소	유저 (사용자) 정보 저장소를 관리합니다.	—	A	—	—	165 페이지
시스템 설정 파일	시스템 설정을 유지합니다.	—	A	—	—	170 페이지
시스템 업데이트	스캐너 시스템 소프트웨어를 업데이트 / 공개된 업데이트를 확인.	A (*11)	A	A (*10)	—	174 페이지
Add-in 소프트웨어	Add-in 모듈을 설치 / 제거합니다.	—	A	A (*10)	—	178 페이지
기술 지원	정보 출력 레벨을 설정합니다.	A	A	—	—	180 페이지
	기술 지원을 얻습니다.	—	A	—	—	181 페이지
<b>작업 설정</b>						
작업 설정	작업 목록을 설정합니다.	—	A	A	—	186 페이지
작업 메뉴 설정	작업 메뉴를 설정합니다.	—	A	A	—	202 페이지
작업 그룹 설정	작업 그룹을 설정합니다.	—	A	A	—	208 페이지
메일	스캔 데이터를 전자 메일로 보냅니다.	—	—	—	A	245 페이지
FAX	스캔 데이터를 FAX 로 전송합니다.	—	—	—	A	260 페이지
인쇄	스캔 데이터를 인쇄합니다.	—	—	—	A	269 페이지
저장	스캔 데이터를 네트워크 폴더에 저장합니다.	—	—	—	A	282 페이지
Scan to SharePoint	스캔 데이터를 SharePoint 폴더에 저장합니다.	—	—	—	A	287 페이지

상위 메뉴 탭 / 측면 메뉴 탭	사용 목적	관리자			일반 사용자	참조
		터치 패널	Admin Tool	Central Admin		
스캔 설정	스캔 옵션을 설정합니다.	—	—	—	A	294 페이지
스캔 보기	스캔 보기를 사용 설정 / 해제합니다.	—	—	—	A	330 페이지
유지 관리						
메일 주소 편집	전자 메일 주소록에 전자 메일 대상을 편집합니다.	—	—	—	A	257 페이지
FAX 번호 편집	FAX 번호 목록에 있는 연락처를 편집합니다.	—	—	—	A	267 페이지
롤러 클리닝	ADF 를 닦습니다.	—	—	—	A	354 페이지
스캔 테스트	스캔 테스트를 수행합니다.	—	—	—	A	375 페이지
소모품	부품을 교체할 필요가 있을 때를 나타냅니다.	—	—	—	A	364 페이지
유저 로그	사용자 조작을 점검합니다.	—	—	—	A	338 페이지
작업 메뉴	작업을 처리합니다.	—	—	—	A	341 페이지

A: 이용 가능 — : 이용 불가능

- (\*1): 조작에 관해서는 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.
- (\*2): " 날짜 / 시간대 " 입력란에는 [ 현재 시간으로 설정 ] 버튼을 사용할 수 없습니다.
- (\*3): 인증서를 가져올 수 없습니다.
- (\*4): SSL 인증서의 내용은 표시되지 않습니다.
- (\*5): [ 주소 ] 또는 [ 포트 번호 ] 를 설정할 수 없습니다.
- (\*6): 동기화가 불가능합니다.
- (\*7): Central Admin Server 로부터 접속할 수 있는 프린터 , 폴더와 SharePoint 폴더를 설정할 수 있습니다.
- (\*8): Central Admin Console " 스캐너 세부 사항 " 화면에서 볼 수 있습니다.  
Central Admin Console 의 " 스캐너 환경 설정 " 화면에서 [ 스캐너 환경 설정 편집 ] 버튼을 눌러 표시되는 스캐너 설정 편집 화면에서는 볼 수 없습니다.
- (\*9): [ 다운로드 ] 버튼은 표시되지 않습니다.
- (\*10): Central Admin Console 의 " 스캐너 Admin 조작 " 화면에서 조작할 수 있습니다.  
Central Admin Console 의 " 스캐너 환경 설정 " 화면에서 [ 스캐너 환경 설정 편집 ] 버튼을 눌러 표시되는 스캐너 설정 편집 화면에서는 조작할 수 없습니다.
- (\*11): LCD 터치 패널을 사용하는 경우에는 업데이트를 실행할 수 없습니다.

## 1.4 시스템 요구 사항

### 1.4.1 Admin Tool 의 요구사항

Admin Tool 을 사용하려면 다음 요구사항이 적용됩니다.

#### ■ 소프트웨어 (한국어 버전)

- 운영 체제
  - Windows XP (서비스 팩 3 이상)
  - Windows Vista (서비스 팩 1 이상)
  - Windows 7
  - Windows 8
  - Windows Server 2003 (서비스 팩 2 이상)
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2012

- .NET Framework

운영 체제에 따라 사용되는 .NET Framework 의 종류가 달라집니다.

운영 체제	.NET Framework (*1)
Windows XP Windows Vista Windows 7 Windows Server 2003 Windows Server 2008	.NET Framework 2.0 (서비스 팩 2 이상) .NET Framework 3.0 (서비스 팩 2 이상) .NET Framework 3.5 (서비스 팩 1 이상)
Windows 8 Windows Server 2012	.NET Framework 4.5

- 웹 브라우저
  - Internet Explorer 6.0 (서비스 팩 2) 이상 (\*2)

(\*1): .NET Framework 가 설치되어 있지 않으면, 알림이 표시됩니다. Microsoft 웹 사이트에서 .NET Framework 를 다운로드하여, 컴퓨터에 설치하여 주십시오. .NET Framework 를 설치할 때에는, 먼저 사용 가능한 디스크 공간을 확인하여 주십시오. .NET Framework 2.0 의 경우, 대략 500 MB 의 사용 가능한 디스크 공간이 필요합니다.

---

(\*2): Admin Tool의 경우 최신 보안 패치가 적용되었는지 확인합니다. 최신 보안 패치가 적용되지 않은 경우 다운로드 동작 (수동 다운로드와 같은) 이 불가능할 수 있습니다.

Windows XP의 경우 "KB933566" 이 Internet Explorer에 적용되어야 합니다.

다운로드가 되지 않을 경우에는 Internet Explorer의 [인터넷 옵션]의 [고급]의 [암호화된 페이지를 디스크에 저장 안 함] 확인란을 해제하고 다시 시도해 주십시오.

웹 브라우저가 Internet Explorer 10인 경우에는 호환성 보기에서 지정된 URL이 표시되도록 [호환성 보기 설정]을 구성해 주십시오.



Admin Tool이 설치된 컴퓨터의 언어 설정과 스캐너의 언어 설정이 같은지 확인해 주십시오.



## ■ 하드웨어

- 지원되는 소프트웨어를 실행하는 컴퓨터
  - 32MB의 여유 메모리 공간
  - 64MB의 여유 디스크 공간
- XGA 이상의 모니터
- LAN 케이블
- 포인팅 디바이스 (예: 마우스)





## 1.4.2 관련 서버의 요구사항

스캐너와 연동할 수 있는 서버의 경우 다음과 같은 요구 사항이 적용됩니다.  
지원하는 각 운영 체제의 버전에 대해서는 "본 매뉴얼에서 상표를 나타내는 방법" (xxii 페이지) 을 참조해 주십시오.

서버	운영 체제	관련 기능
LDAP 서버	Windows 2000 Server	Active Directory
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	OpenLDAP
	Solaris10	
	Red Hat Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
SMTP 서버	Windows 2000 Server	SMTP, Exchange
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	SMTP
파일 서버	Windows 2000 Server	Windows Shared Folder
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	Samba
	Solaris10	
	Red Hat Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
SharePoint 서버	Windows Server 2003	SharePoint
	Windows Server 2008	
FTP 서버	Windows 2000 Server	FTP
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	

서버	운영 체제	관련 기능
Print 서버	Windows 2000 Server	Windows Shared Printer (*1)
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
DNS 서버	Windows 2000 Server	DNS
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
WINS 서버	Windows 2000 Server	WINS
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
DHCP 서버	Windows 2000 Server	DHCP
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
NTP 서버	Windows 2000 Server	NTP
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	Red Hat Enterprise Linux	
FAX 서버	Windows 2000 Server	RightFax
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	

(\*1): 네트워크 프린터로 사용하려면, Windows XP 호환 프린터 드라이버를 설치해야 합니다.

## ■ LDAP 서버

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)는 TCP/IP 네트워크를 통해 디렉터리 데이터베이스에 접속하기 위한 프로토콜입니다. 이 프로토콜은 네트워크에 연결된 사용자의 전자 메일 주소와 운영 환경을 관리하는 데 사용됩니다.

암호화 (SSL) 를 사용할 때 이것은 "LDAPS 서버 " 라고 합니다.

LDAP 서버는 다음 작업을 수행하는 데 사용될 수 있습니다.

- 로그인 할 때 사용자 인증
- 주소록에서 전자 메일 주소 찾기 또는 입력하기

## ■ SMTP 서버

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)는 전자 메일을 보내기 위한 프로토콜입니다.

SMTP 서버는 다음 작업을 수행하는 데 사용될 수 있습니다.

- 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기
- 스캔 데이터를 FAX 로 전송하기

## ■ 파일 서버

파일 서버는 서버의 디스크를 네트워크의 다른 컴퓨터들과 공유하며, 외부 컴퓨터에서 해당 디스크를 사용하는 것을 가능하게 합니다.

파일 서버는 스캔 데이터를 네트워크 폴더에 저장하는 데 사용될 수 있습니다.

## ■ SharePoint 서버

SharePoint는 Microsoft가 제공하는 Web 브라우저 기반의 문서 관리를 할 플랫폼의 일괄명입니다.

SharePoint 서버를 사용하여 스캔 이미지를 SharePoint 폴더에 저장할 수 있습니다.

## ■ FTP 서버

FTP (파일 전송 프로토콜)는 파일 전송용 프로토콜입니다.

SSL 암호화를 사용하여 연결하는 FTP 서버를 "FTPS 서버 " 라고 합니다.

이 FTP 서버를 사용하여 스캔 이미지를 FTP 서버 네트워크 폴더에 저장할 수 있습니다.

## ■ 프린트 서버

프린트 서버는 스캔 데이터를 인쇄하는 데 사용됩니다. 사용될 프린터는 프린트 서버에서 설정됩니다.



- Windows XP 호환 프린터 드라이버를 등록해야 합니다.
- 프린터는 인쇄 작업을 하드 디스크에 또는 메모리에 스푼링 할 수 있어야 합니다. 프린터에 스푼 기능이 있는지 없는지 모를 경우에는 프린터 대리점에 문의하십시오.
- 인쇄 오류 상태를 쉽게 점검할 수 있게 하는 (LCD 제어판, 또는 그와 유사한 것을 통해) 프린터를 권장합니다.



인쇄하기 위해서는 프린트 서버에 연결된 프린터만 사용합니다.



## ■ DNS 서버

DNS 서버는 호스트명과 FQDN 명을 IP 주소에 교환하는 이름으로 해결을 실행하는 서버입니다.

## ■ WINS 서버

WINS 서버 WINS 클라이언트들이 전송하는 이름 등록 요청을 처리하고, WINS 클라이언트들의 이름과 IP 주소를 등록하며, 클라이언트가 제출하는 NetBIOS 이름 쿼리 요청에 응답하여 쿼리된 이름이 서버 데이터베이스에 있을 경우 쿼리된 이름의 IP 주소를 회신합니다. 또한 DNS 이름 확인이 실패할 경우 질의가 WINS 서버로 전송될 수 있습니다.

## ■ DHCP 서버

DHCP 서버는 이 스캐너와 다른 클라이언트 컴퓨터의 IP 주소를 자동으로 할당합니다.

## ■ NTP 서버

NTP 서버는 클라이언트가 네트워크를 통해 시간 질의를 할 때 사용됩니다.

## ■ FAX 서버

FAX 서버는 FAX 를 전송하는 데 사용됩니다.

이 스캐너는 다음 FAX 서버를 지원합니다.

- RightFax Business Server (버전 9.3)

이 FAX 서버는 스캔 데이터를 FAX 로 전송하는 데 사용될 수 있습니다.

## 1.4.3 포트 번호 목록

기능	방향	포트 번호	프로토콜 번호
Admin Tool 연결	Admin Tool ⇨ 스캐너	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Central Admin Server 연결	Central Admin Server ⇨ 스캐너	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
	스캐너 ⇨ Central Admin Server	20444 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
DHCP 서버	스캐너 ⇨ DHCP 서버	67 (DHCP)	17 (UDP)
DNS 서버	스캐너 ⇨ DNS 서버	53 (DNS)	17 (UDP)
WINS 서버	스캐너 ⇨ WINS 서버	1512 (WINS)	17 (UDP)
동기화	스캐너 ⇨ SNTP 서버	123 (SNTP)	17 (UDP)
프록시 서버	스캐너 ⇨ 프록시 서버	Free	6 (TCP)
인증 / 전자 메일 주소 검색	스캐너 ⇨ LDAP 서버	389 (LDAP) (*1)	6 (TCP)
		636 (LDAPS) (*1)	6 (TCP)
		3268 (Global Catalog) (*1)	6 (TCP)
		3269 (Active Directory Global Catalog over SSL) (*1)	6 (TCP)
전자 메일 보내기	스캐너 ⇨ SMTP 서버	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
FAX 보내기	스캐너 ⇨ SMTP 서버	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
프린트	스캐너 ⇨ 프린트 서버	137,138,139,445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint 서버	스캐너 ⇨ SharePoint 서버	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP 서버	스캐너 ⇨ FTP 서버	20,21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS 서버	스캐너 ⇨ FTPS 서버	989,990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
폴더에 저장하기	스캐너 ⇨ 파일 서버	137,138,139,445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
Ping	스캐너 ⇨ 또 다른 컴퓨터 또는 서버	--	1 (ICMP)

(\*1): 포트 번호 변경이 가능합니다.



# 2 장

---

## 스캐너 기본 조작 Admin User

- 2.1 전원 켜기 / 끄기 ..... 22
- 2.2 스캐너 버튼 사용하기 ..... 24
- 2.3 LCD 터치 패널 사용하기 ..... 27
- 2.4 키보드 사용하기 ..... 28

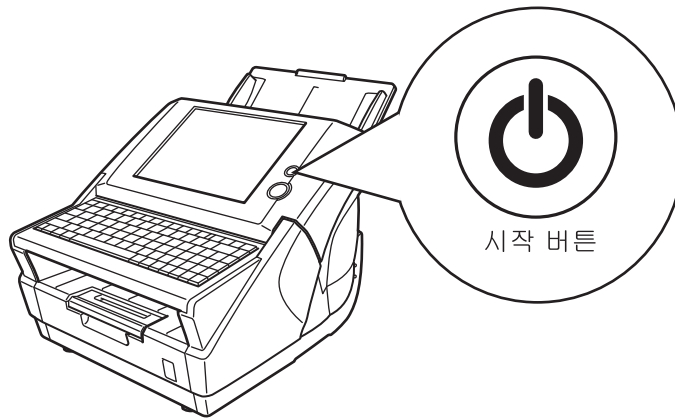
## 2.1 전원 켜기 / 끄기

### ■ 전원 켜기



전원을 켤 때 스캐너를 움직이거나 흔들지 마십시오 .  
회전중인 하드 디스크 드라이브를 손상하거나 데이터를 손실할 수 있습니다 .

1. 시작 버튼을 누릅니다 .



⇒ 시스템이 시작한 후에 , " 로그인 " 화면이 표시됩니다 .



전원을 끈 후 , 전원을 끈 후에는 다시 전원을 켜기 전에 적어도 10초 정도 기다려 주십시오 .



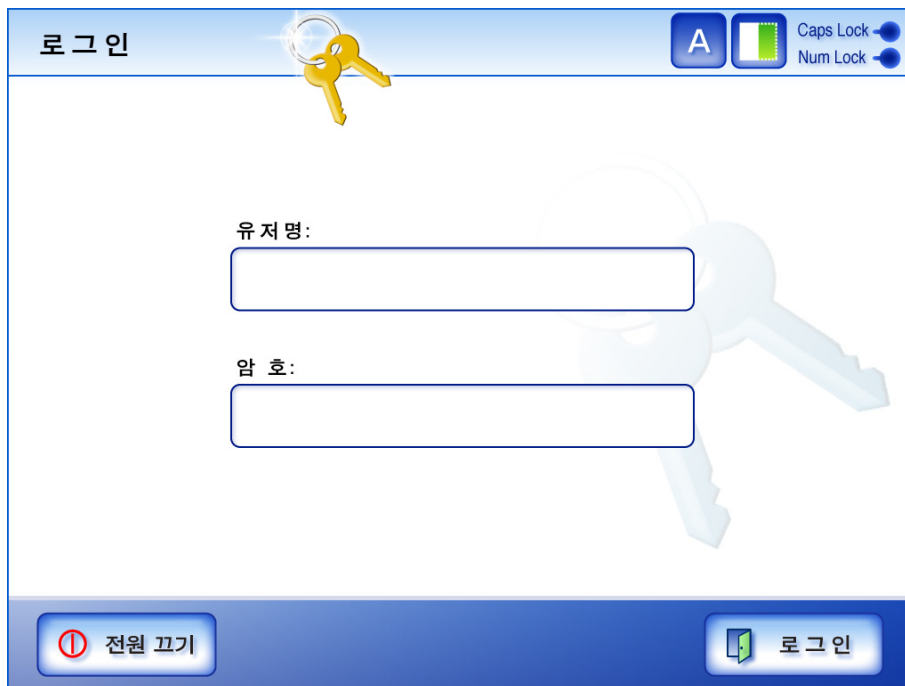


## ■ 전원 끄기



잠깐 스캐너의 오작동을 일으킬 수 있으므로, 시작 버튼을 지속적으로 누르면서 스캐너 전원을 끄지 마십시오.

1. "로그인" 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ 확인 화면이 표시됩니다.

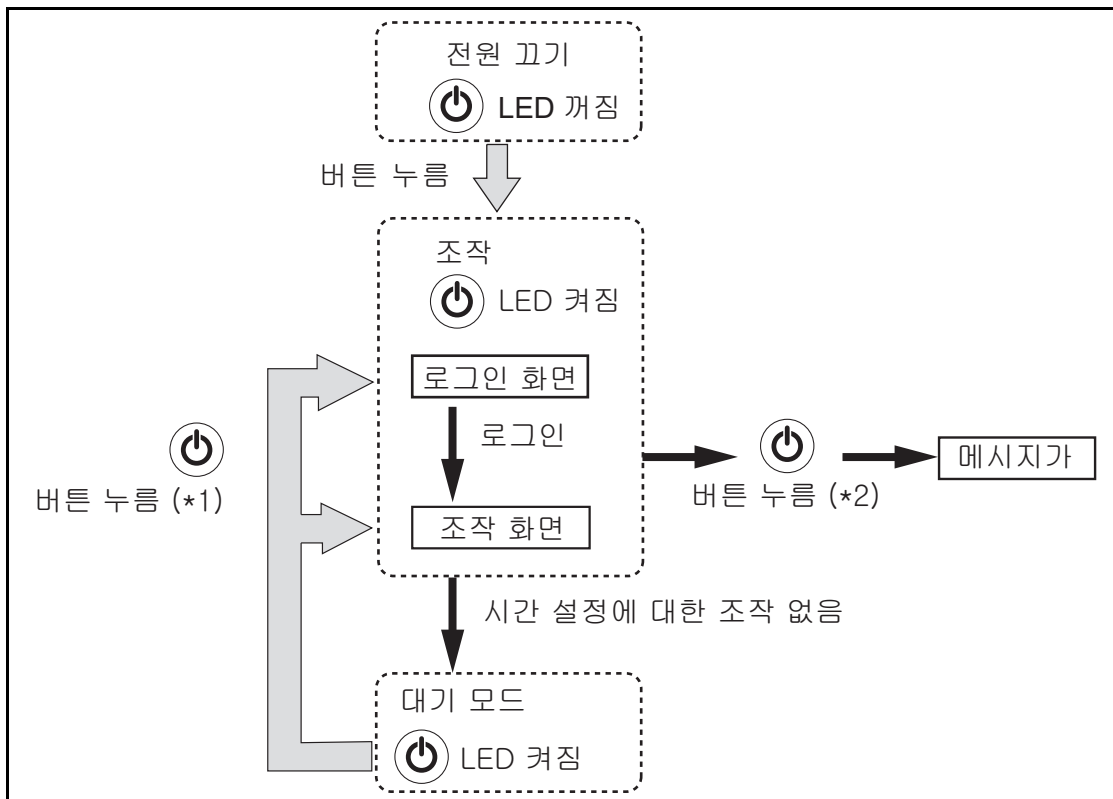
2. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 스캐너 전원이 꺼집니다.

## 2.2 스캐너 버튼 사용하기

### 2.2.1 시작 버튼 사용하기

스캐너가 꺼져 있거나 대기 모드에 있을 때 시작 버튼을 누르면 스캐너가 시작되고 " 로그인 " 화면이 표시됩니다 .

스캐너가 켜져 있을 때 시작 버튼을 누르면 메시지가 표시됩니다 .



(\*1): 다음 조작 중 어느 하나를 실행하면 대기 모드로부터 스캐너가 시작됩니다 .

- ADF 용지 트레이에 문서 급지하기
- 상부 커버 닫기
- 키보드 키 누르기

다시 시작한 다음 표시되는 화면은 자동 로그아웃을 위해 지정된 대기 시간에 따라 다음과 같이 달라집니다 .

- 자동 로그인이 유효하면 조작 화면이 표시됩니다 .  
단 " 무제한 " 으로 지정되면 자동 로그인 이외의 사용자로 사용 중인 경우 절전 모드에서 로그인 화면으로 돌아갑니다 .
- 자동 로그인이 무효하면 로그인 화면이 표시됩니다 .

- (\*2)
- [ 전원 끄기 ] 버튼이 화면에 표시되는 동안 스캐너 시작 버튼을 누르면 [ 시작 버튼을 해제하고 스캐너의 전원 끄기를 선택하여 주십시오 . ] 메시지가 표시됩니다 .
  - [ 전원 끄기 ] 버튼이 화면에 표시되는 않는 동안 시작 전원 버튼을 누르면 [ 시작 버튼 해제하여 주십시오 . 스캐너 시스템이 실행 중이므로 전원을 끌 수 없습니다 . ] 메시지가 표시됩니다 .



장간

스캐너가 시작 중이거나 대기 모드에 있을 때는 시작 버튼을 4 초 이상 누르지 않도록 주의해야 합니다. 4 초 이상 누르면 스캐너가 강제 종료됩니다. 이런 상황이 발생할 경우 저장된 스캔 데이터는 사용할 수 없습니다.

시작 버튼을 우연히 너무 오래 눌러 스캐너를 종료시킨 경우 AC 어댑터를 일시적으로 분리하여 전원을 완전히 끕니다.

전원을 끄고 나서 최소 10 초 동안 기다린 다음 다시 전원을 켭니다. 스캐너를 올바르게 종료하려면 "로그인" 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 누릅니다.

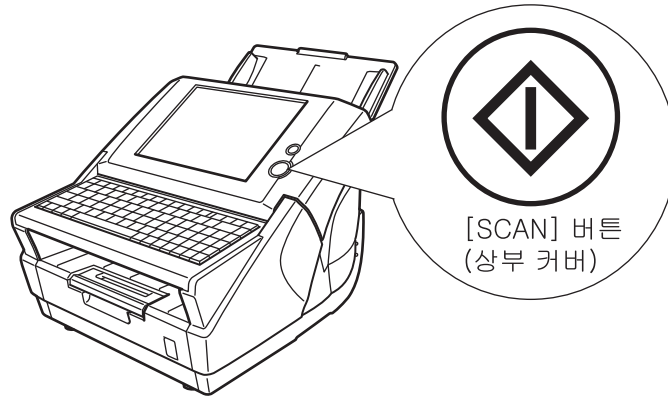


힌트

- 대기 모드에 들어가기 전의 정지 시간을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 "4.6.6 시간을 대기 모드로 설정하기" (63 페이지) 을 참조하십시오.
- "로그인" 을 표시하지 않고서는 자동 로그인이 불가능합니다. 자동 로그인에 대한 자세한 내용은 "4.6.7 로그인 방법 설정하기" (65 페이지) 를 참조하십시오.

## 2.2.2 상부 커버 [SCAN] 버튼 사용하기

LCD 터치 패널에서 [스캔] 버튼의 아이콘  이 표시되면 LCD 터치 패널의 [스캔] 버튼을 누르거나 상부 커버의 [SCAN] 버튼을 누르면 스캔이 시작됩니다 .



LCD 터치 패널의 [스캔] 버튼이 다음과 같이 나타날 수도 있습니다 .

- [스캔]
- [스캔 및 전송]
- [스캔 및 인쇄]
- [스캔 및 저장]
- [추가 스캔]

## 2.3 LCD 터치 패널 사용하기

LCD 터치 패널을 사용할 때 버튼을 살짝 눌러 선택하면 됩니다 .  
 LCD 터치 패널 조작 방법에 대한 자세한 내용은 "4.1 LCD 터치 패널을 통한 관리자 화면" (38 페이지) 또는 "6.2 일반 사용자의 LCD 터치 패널 화면 사용하기" (234 페이지)를 참조하십시오 .



잠깐

- LCD 터치 패널에서 펜 또는 다른 딱딱한 물체를 사용하지 마십시오 .  
 LCD 터치 패널이 손상될 수 있습니다 .
- 화면이 지저분하면 LCD 터치 패널이 오작동할 수도 있습니다. 화면이 지저분해 보이면 화면을 닦습니다 .  
 자세한 내용은 "7.3 LCD 터치 패널 청소하기" (361 페이지)를 참조하십시오 .

2

## 2.4 키보드 사용하기

키보드를 이용하여 버튼 선택 또는 텍스트 입력을 할 수 있습니다 .  
키보드는 다음과 같은 방법으로 사용할 수 있습니다 .

### 2.4.1 키보드 사용하여 관리자

키	사용 목적
Tab	초점을 다음 필드 또는 버튼으로 이동시킵니다 .
Space	초점 속에 있는 버튼을 선택합니다 . 그러나 이것은 [ 다운로드 ], [ CSV 취득 ], [ 백업 ] 버튼에는 사용될 수 없습니다 .
Enter	현재 화면의 내용을 설정합니다 . ( [ 확인 ] 버튼 또는 [ 로그인 ] 버튼 대신에 사용됩니다 .)
↑ ↓	초점 속에 있는 필드의 수치 입력값을 변경합니다 .
Page Up Page Down	화면의 내용을 위로 또는 아래로 스크롤합니다 . ( 스크롤 버튼 대신에 사용됩니다 .)



키보드는 상부 또는 좌측 메뉴 버튼을 선택하는 데 사용할 수 없습니다 .  
LCD 터치 패널을 누르거나 네트워크 인터페이스를 통해 마우스를 사용하여 상위 메뉴의 버튼을 선택합니다 .

## 2.4.2 키보드 사용하여 일반 사용자

키	사용 목적
Tab	초점을 다음 필드 또는 버튼으로 이동시킵니다 .
Space	초점 속에 있는 버튼을 선택합니다 .
Enter	현재 화면의 내용을 설정합니다 . ([OK] 버튼 또는 [ 로그인 ] 버튼 대신에 사용됩니다 .) ( 검색 화면에서는 [ 찾기 ] 버튼 대신에 사용될 수도 있습니다 .)
Esc	이전 화면으로 돌아갑니다 . ( " 메인 메뉴 " 화면에서는 [ 로그아웃 ] 버튼 대신에 사용될 수도 있습니다 .)
Alt+F4	스캐너를 종료합니다 . ( " 로그인 " 화면에서는 [ 전원 끄기 ] 버튼 대신에 사용됩니다 .)
↑ ↓	항목 사이에서 위로 또는 아래로 스크롤합니다 .
Page Up Page Down	화면의 페이지를 위로 또는 아래로 스크롤합니다 .





# 3 장

---

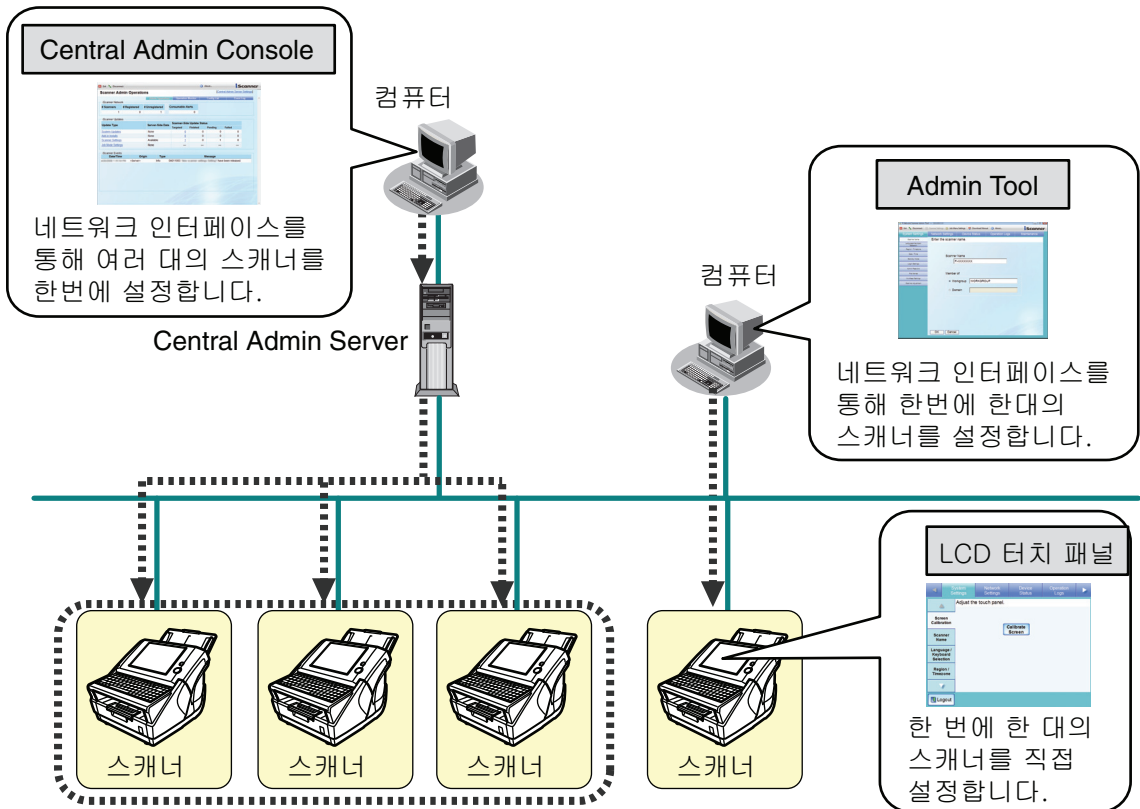
## 관리자 조작 ( 개요 ) Admin User

3.1 스캐너 조작 및 관리하기 .....	32
3.2 요구되는 스캐너 기능 설정 .....	33

### 3.1 스캐너 조작 및 관리하기

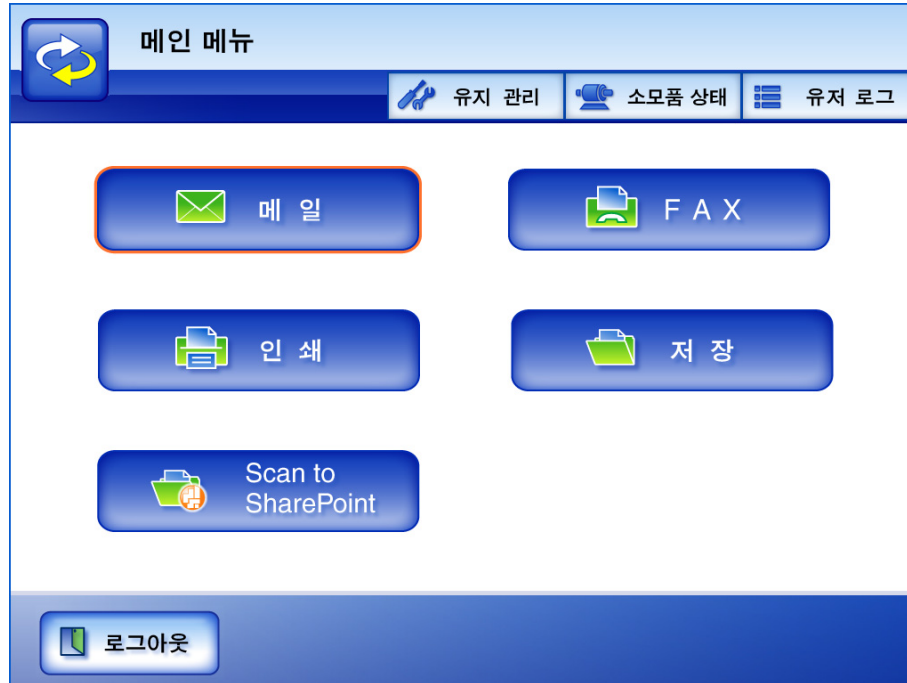
다음과 같은 방법으로 스캐너 설정을 관리할 수 있습니다 .

- LCD 터치 패널  
스캐너의 LCD 터치 패널을 통해 스캐너 설정을 직접 관리할 수 있습니다 .
- Admin Tool  
컴퓨터에 설치된 Admin Tool 를 사용하여 네트워크 인터페이스를 통해 스캐너 설정을 관리하고 업데이트할 수 있습니다 .  
한 스캐너의 설정을 한 번에 관리할 수 있습니다 .
- Central Admin Console  
컴퓨터에 설치된 Central Admin Console 을 사용하여 네트워크 인터페이스를 통해 다수의 스캐너 설정을 함께 관리하고 , 업데이트할 수 있습니다 .  
이러한 경우 , Central Admin Console 을 이용하여 구성된 설정이 Central Admin Server 를 통해 스캐너에 적용됩니다 .  
Central Admin Console 에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오 .



## 3.2 요구되는 스캐너 기능 설정

사용될 스캐너 기능에 따라서 요구되는 스캐너 설정도 다릅니다.  
스캐너 버튼은 지정된 설정에 따라 "메인 메뉴" 화면에 표시됩니다.



상위 메뉴						
왼쪽 메뉴	전자 메일	FAX	인쇄	저장	Scan to Share Point	참조
시스템 설정						
스캐너 정보 불러오기	—	—	—	—	—	(*1)
화면 교정	—	—	—	—	—	54 페이지
스캐너 이름	N	N	N	N	N	57 페이지
언어의 전환	—	—	—	—	—	59 페이지
지역 / 시간대	A	A	A	A	A	60 페이지
날짜 / 시간	A	A	A	A	A	61 페이지
대기 모드	—	—	—	—	—	63 페이지
로그인 설정	—	—	—	—	—	65 페이지
LAN Manager 인증 수준	—	—	—	—	—	69 페이지
관리자 암호	A	A	A	A	A	71 페이지
파일명 ( 저장 )	—	—	—	A	A	72 페이지
파일명 ( 전자 메일 )	A	—	—	—	—	76 페이지
멀티피드 검출설정	—	—	—	—	—	78 페이지
스캐너 조절	—	—	—	—	—	81 페이지
스캐너 일반 설정	—	—	—	—	—	83 페이지
인증서 관리	—	—	—	—	—	84 페이지

상위 메뉴						
왼쪽 메뉴	전자 메일	FAX	인쇄	저장	Scan to Share Point	참조
네트워크 설정						
IP 주소	N	N	N	N	N	86 페이지
Admin 네트워크	—	—	—	—	—	88 페이지
Central Admin Server	—	—	—	—	—	90 페이지
DNS 서버	A	A	A	A	A	95 페이지
WINS 서버	A	A	A	A	A	97 페이지
NTP 서버	A	A	A	A	A	98 페이지
프록시 서버	—	—	—	—	—	100 페이지
로그인 LDAP 서버	A (*2)	A (*2)	A (*2)	A (*2)	A (*2)	102 페이지
전자 메일 LDAP 서버	—	—	—	—	—	111 페이지
LDAP 검색 조건	—	—	—	—	—	114 페이지
STMP 서버	N	N	—	—	—	118 페이지
네트워크 설정						
FAX 서버	—	N	—	—	—	120 페이지
네트워크 프린터	—	—	N	—	—	121 페이지
네트워크 폴더	—	—	—	N	—	133 페이지
SharePoint 폴더	—	—	—	—	N	145 페이지
오류 통지	A	A	A	A	A	149 페이지
Ping	—	—	—	—	—	150 페이지
네트워크 상태	—	—	—	—	—	152 페이지

N: 필수 A: 권장 —: 요구되지 않음

(\*1): 조작에 관해서는 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오 .

(\*2): LDAP 서버에 연결하는 경우에만 필요합니다 .



# 4 장

## 관리자 조작 (LCD 터치 패널과 Admin Tool)

Admin

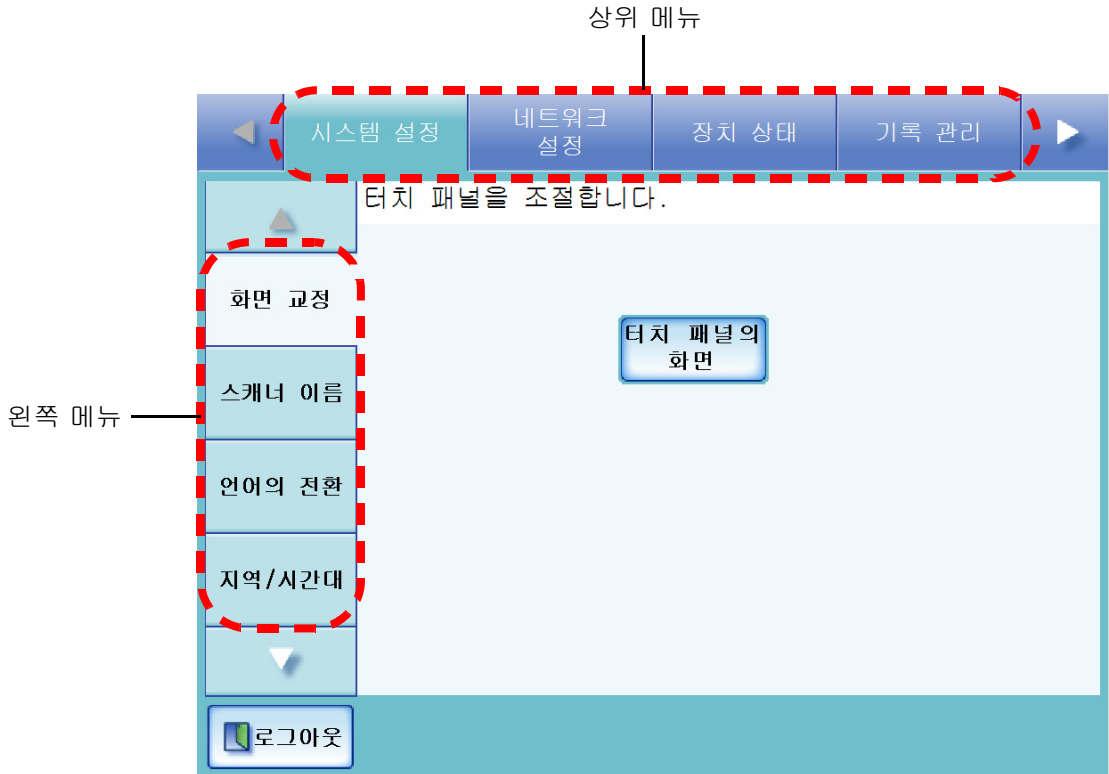
이 장은 스캐너의 LCD 터치 패널을 통한 또는 Admin Tool 을 이용한 네트워크 인터페이스를 통한 관리자 조작 (스캐너의 설정과 관리) 을 설명하고 있습니다.  
이 장에서 설명된 조작을 수행할 때 메시지가 표시될 수 있습니다. 이 메시지와 실행 조치에 대한 자세한 내용은 "[E. 1. 2 시스템 로그 메시지](#)" (446 페이지) 를 참조하십시오.



- 4. 1 LCD 터치 패널을 통한 관리자 화면 ..... 38
- 4. 2 Admin Tool 을 통한 관리자 화면 ..... 40
- 4. 3 LCD 터치 패널을 통한 iScanner 관리자 로그인 ..... 42
- 4. 4 Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정 ..... 44
- 4. 5 Admin Tool 을 통한 iScanner 관리자 로그인 ..... 51
- 4. 6 시스템 설정 메뉴 사용하기..... 54
- 4. 7 네트워크 설정 메뉴 사용하기..... 86
- 4. 8 장치 상태 메뉴 사용하기..... 154
- 4. 9 조작 로그 메뉴 사용하기..... 159
- 4. 10 유지 관리 메뉴 사용하기 ..... 165
- 4. 11 작업 기능 설정하기 ..... 182
- 4. 12 LCD 터치 패널에서 화면 취득하기 ..... 220


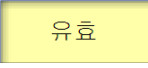
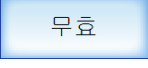
## 4. 1 LCD 터치 패널을 통한 관리자 화면

LCD 터치 패널 화면 (관리자) 에서 상위 메뉴 탭 가운데 하나를 선택하면 , 관련 기능 탭 이 왼쪽 메뉴에 표시됩니다.



실제 아이콘	설명서에 표시되는 내용	사용 목적
	[ 왼쪽 ] 버튼 , [ 오른쪽 ] 버튼	상위 메뉴 탭 사이에서 전환합니다. (필요에 따라 상위 메뉴 스크롤링)
	[ 위 ] 버튼 , [ 아래 ] 버튼	측면 메뉴 탭 사이에서 전환합니다. (필요에 따라 왼쪽 메뉴 스크롤링)
	[ 목록 ] 버튼	선택 가능한 값의 목록을 표시합니다.
	[ 로그아웃 ] 버튼	현재 사용자를 로그아웃합니다.
	[OK] 버튼	현재 화면 설정에 대한 어떠한 변경도 수용합니다.



실제 아이콘	설명서에 표시되는 내용	사용 목적
 취소	[ 취소 ] 버튼	현재 설정을 유지하거나 이전 화면으로 돌아갑니다.
 유효	[ 유효 ] 버튼	버튼이 노란색일 때, 이 버튼이 선택되었음을 의미합니다.
 무효	[ 무효 ] 버튼	버튼이 청색일 때, 이 버튼이 선택되지 않았음을 의미합니다.

## 4.2 Admin Tool 을 통한 관리자 화면

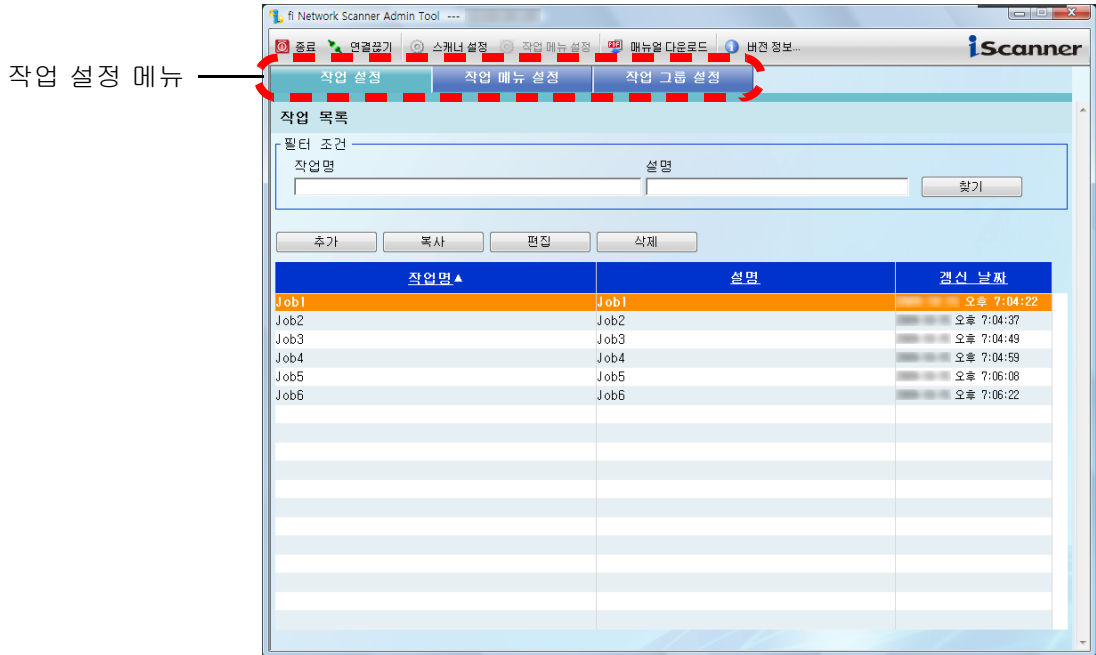
Admin Tool 을 사용하여 네트워크 인터페이스를 통해서 스캐너 액세스에 Admin Tool 화면의 상위 메뉴에서 어느 하나 기능 버튼을 누르면 Admin Tool 화면에서 관련한 기능 화면이 표시됩니다.

- [ 시스템 설정 ] 버튼을 누를 때

Admin Tool 스캐너 설정 화면에서 상위 메뉴 탭 가운데 하나를 선택하면 관련 기능 탭이 왼쪽 메뉴에 표시됩니다.



- [ 작업 메뉴 설정 ] 버튼을 누를 때  
Admin Tool 작업 설정 화면에서 , 작업 설정 메뉴 탭 가운데 하나를 선택하면 관련 설정 화면이 표시됩니다.



실제 아이콘	설명서에 표시되는 내용	사용 목적
	[ 종료 ] 버튼	Admin Tool 을 닫습니다.
	[ 연결끊기 ] 버튼	현재 사용자를 로그아웃합니다.
	[ 스캐너 설정 ] 버튼	스캐너 설정 상위 메뉴에 접속합니다.
	[ 작업 메뉴 설정 ] 버튼	작업 메뉴 설정 화면에 접속합니다.
	[ 매뉴얼 다운로드 ] 버튼	설명서를 다운로드합니다.
	[ 버전 정보 ] 버튼	설치된 Admin Tool 의 버전을 표시합니다.
	[OK] 버튼	현재 화면 설정에 대한 어떠한 변경도 승인합니다.
	[ 취소 ] 버튼	현재 화면에 입력한 모든 것을 취소하여 현재 설정을 유지하거나 이전 화면으로 돌아갑니다.

## 4.3 LCD 터치 패널을 통한 iScanner 관리자 로그인



- 정상적인 화면이 나타나지 않을 때(예를 들어, "X" 마크가 나타날 때)에는, 몇 초간 기다린 다음 다시 시도합니다. 문제가 계속 발생할 경우에는, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.
- 이 버튼을 연속적으로 빠르게 많이 누르면, "페이지를 표시할 수 없습니다" 메시지가 나타날 수 있습니다. 또 다른 탭을 선택하거나, 해당 페이지를 다시 로드하면 갱신되어 (새로 고침) 최신의 화면을 표시합니다.



- 관리자의 사용자 이름과 초기 암호는 다음과 같습니다.  
 유저명 : admin  
 암호 : password
- 한 명의 사용자만이 스캐너 설정을 설정할 수 있습니다.
- 일시 중지 시간은 20 분입니다 (고정). 일시 중지 시간은 다음의 경우 추가로 20 분 연장됩니다.
  - 상위 메뉴 또는 왼쪽 메뉴에 있는 탭을 누를 때
  - [OK] 버튼을 누를 때



1. " 유저명 " 과 " 암호 " 를 입력합니다.

유저명에 "admin" 을 입력합니다.

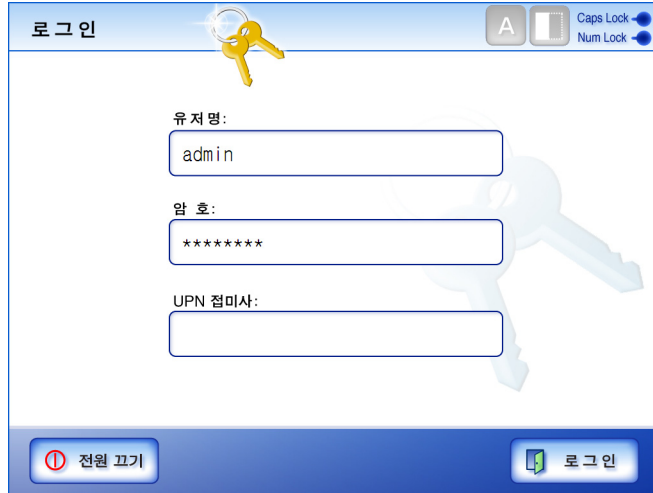
암호 길이는 7 자에서 127 자까지 입니다.

알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 기호를 입력할 수 있습니다.



힌트

- 키보드의 Caps Lock 가 설정되면 , "Caps Lock" 표시기가 켜집니다.
- 키보드의 Num Lock 가 설정되면 , "Num Lock" 표시기가 켜집니다.
- "Global Catalog"가 로그인 LDAP 서버용으로 선택되면 , UPN 접미사를 지정할 수 있습니다 .



관리자로 로그인할 때는 UPN 접미사가 요구되지 않습니다. 입력하여도 무시됩니다.

2. [ 로그인 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 유저명과 암호가 유효하면 , " 시스템 설정 " 화면이 나타납니다.

## 4. 4 Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정

이 장은 Admin Tool 을 통해 로그인에서 요구하는 설정을 설명합니다.



힌트

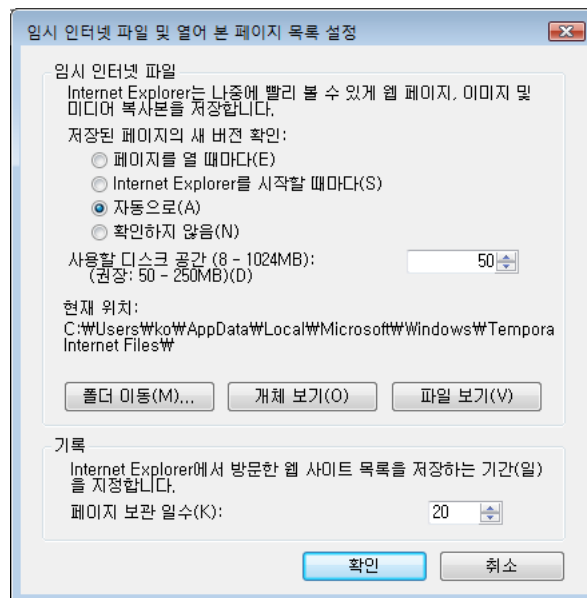
다음은 Admin Tool 을 통한 관리자 로그인에 요구됩니다.

- "4. 6. 2 스캐너 이름 설정하기 " (57 페이지)
- "4. 6. 9 관리자 암호 변경하기 " (71 페이지)
- "4. 7. 1 스캐너에 IP 주소 지정하기 " (86 페이지)
- "4. 7. 2 Admin 네트워크 설정하기 " (88 페이지)
- "4. 7. 4 DNS 서버 설정하기 " (95 페이지)
- "4. 7. 5 WINS 서버 설정하기 " (97 페이지)

### 4. 4. 1 Internet Explorer 캐시 설정의 확인

Internet Explorer 캐시 설정을 확인합니다.

1. Internet Explorer 의 [ 도구 ] 메뉴에서 [ 인터넷 옵션 ] 을 선택합니다.  
⇒ " 인터넷 옵션 " 대화 상자가 나타납니다.
2. [ 일반 ] 탭에서 " 검색 기록 " 의 [ 설정 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 임시 인터넷 파일 및 열어 본 페이지 목록 설정 " 대화 상자가 나타납니다.



3. " 저장된 페이지의 새 버전 확인 " 에서 " 자동으로 " 를 선택합니다.
4. " 사용할 디스크 공간 " 에서 63MB 이상을 지정합니다.
5. [ 확인 ] 버튼을 누릅니다.



- 브라우저의 버전마다 다른 설정 절차가 요구될 수도 있습니다.
- 프록시 서버 설정을 사용하지 마십시오.

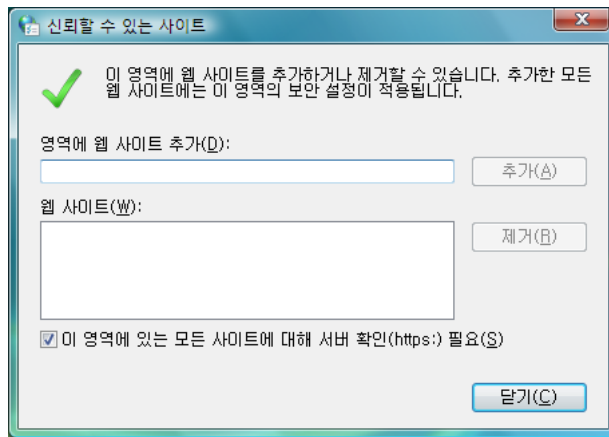


Internet Explorer 에 업데이트 또는 서비스팩을 이용하는 경우에는 이것이 적용되었는지 확인합니다.

### 4. 4. 2 Internet Explorer 의 신뢰할 수 있는 사이트를 설정하기

해당 스캐너의 URL 을 Internet Explorer 의 신뢰할 수 있는 사이트로 입력합니다. 설정이 되지 않으면 스캐너의 연결이 차단되며 증명서는 설치할 수 없습니다.

1. Internet Explorer 의 [ 도구 ] 에서 [ 인터넷 옵션 ] 을 선택합니다.  
⇒ " 인터넷 옵션 " 대화 상자가 나타납니다.
2. [ 보안 ] 탭에서 [ 신뢰할 수 있는 사이트 ] 를 선택하여 [ 사이트 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 신뢰할 수 있는 사이트 " 대화 상자가 나타납니다.



3. [ 이 영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버 확인 (http:) 필요 ] 확인란의 설정을 지웁니다.
4. [ 영역에 웹 사이트 추가 ] 에 스캐너의 URL 을 입력하여 [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.  
예 : http://IP 주소 또는 스캐너 이름 /



브라우저의 버전마다 다른 설정 절차가 요구될 수도 있습니다.



Internet Explorer 에 업데이트 또는 서비스팩을 이용하는 경우에는 이것이 적용되었는지 확인합니다.

### 4. 4. 3 Admin Tool 의 설치

네트워크 인터페이스를 통해 스캐너를 설정하려면 , Admin Tool 을 컴퓨터에 설치합니다.

1. "4.7.2 Admin 네트워크 설정하기 " (88 페이지)에 설명된 설정에 따라 URL 을 다음과 같이 지정합니다.

- SSL 이 [ 무효 ] 로 설정되고 어떤 포트 번호도 변경되지 않음  
http:// 스캐너 이름 또는 IP 주소 /
- SSL 이 [ 무효 ] 로 설정되고 포트 번호가 변경됨  
http:// 스캐너 이름 또는 IP 주소 : 포트 번호 /  
포트 번호의 경우에는 변경된 포트 번호를 입력합니다.
- SSL 이 [ 유효 ] 로 설정되고 어떤 포트 번호도 변경되지 않음  
https:// 스캐너 이름 또는 IP 주소 /
- SSL 이 [ 유효 ] 로 설정되고 포트 번호가 변경됨  
https:// 스캐너 이름 또는 IP 주소 : 포트 번호 /  
포트 번호의 경우에는 변경된 포트 번호를 입력합니다.

SSL 의 경우에는 연결할 때 , " 보안 경고 " 화면이 나타납니다.

" 보안 경고 " 화면에서 [ 예 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 로그인 화면이 나타납니다.

2. " 유저명 " 과 " 암호 " 를 입력합니다.

"admin" 을 유저명으로 입력합니다.

암호 길이는 7 자에서 127 자까지 입니다.

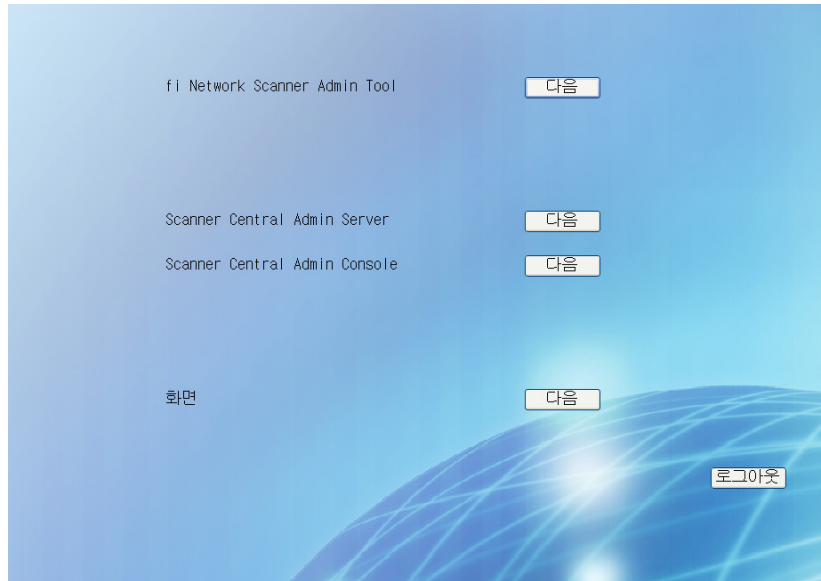
알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 기호를 입력할 수 있습니다.



3. [ 로그인 ] 버튼을 누릅니다.

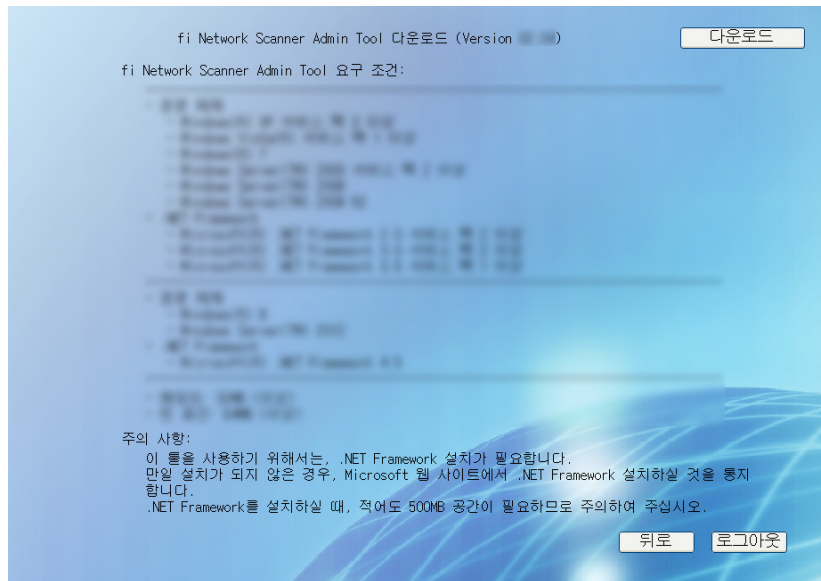
⇒ 다운로드 화면이 나타납니다.

4. [ fi Network Scanner Admin Tool ] 의 [ 다음 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ Admin Tool 다운로드 화면이 나타납니다.

5. [ 다운로드 ] 버튼을 누릅니다.



- 관리자 및 사용자 조작이 처리될 때에는 다운로드를 할 수 없습니다.
- 설치를 종료할 때까지 로그 아웃을 하거나 웹 브라우저를 닫지 마십시오.



⇒ " 파일 다운로드 - 보안 경고 " 화면이 나타납니다.

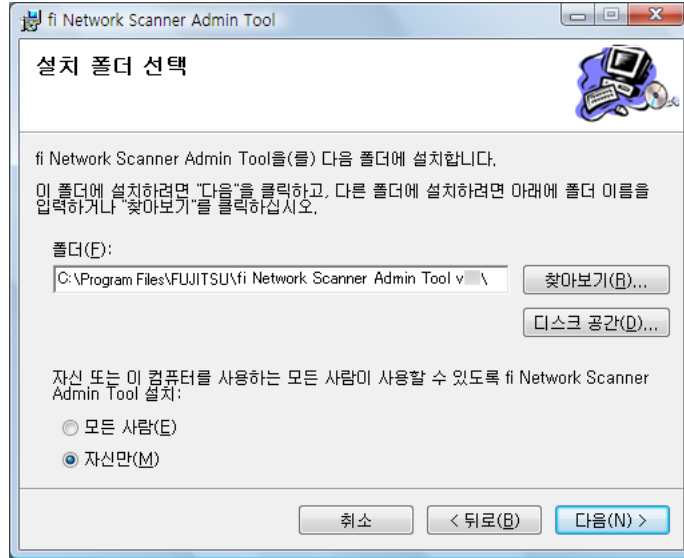


8. Admin Tool 의 설치 폴더를 지정합니다.

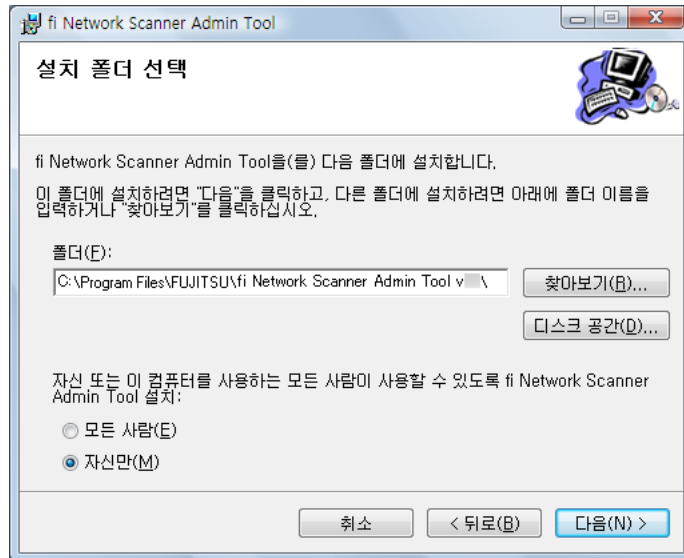
다른 폴더를 선택하려면 [ 찾아보기 ] 버튼을 누릅니다. 현재 선택된 폴더의 사용 가능한 여유 공간을 확보하려면 [ 디스크 공간 ] 버튼을 누릅니다.



설치 경로 (폴더 경로에 설치 파일 이름) 의 길이가 259 문자를 초과하면 설치가 되지 않습니다. 이 기준을 준수하는 설치 폴더를 선택합니다.



9. 대상 사용자를 선택하고 , [ 다음 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ 설치 완료의 "fi Network Scanner Admin Tool이 성공적으로 설치되었습니다" 라는 메시지가 나타날 때까지 설치 마법사 화면의 지시를 따릅니다. [ 닫기 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 설치가 완료되면 , 스캐너에서 로그아웃하여 웹 브라우저를 닫습니다.

⇒ 이제 Admin Tool 을 사용할 수 있어야 합니다.

[ 시작 ] 버튼을 선택하여 , [ 모든 프로그램 ] 에서 [ fi-scanner V2 ] 하위 메뉴를 선택한 다음 [ fi Network Scanner Admin Tool ] 을 누릅니다.



- 이 도구가 이미 설치되어 있으면 "4. 5 Admin Tool 을 통한 iScanner 관리자 로그인 " (51 페이지) 으로 건너뛰어 Admin Tool 조작에 대한 자세한 내용을 참조합니다.
- 웹 브라우저의 [ 도구 ] 메뉴에서 [ 인터넷 옵션 ] 을 선택하고 표시되는 [ 인터넷 옵션 ] 대화 상자에서 다음 설정의 다음 항목으로 이동합니다.
  - [일반] 탭의 [사용자 서식] 버튼을 선택하면 [사용자 서식] 대화 상자가 나타나며 이 때 사용자 서식과 사용자 스타일 시트의 설정을 변경하지 마십시오. 이 설정이 변경되면 표시되는 Admin Tool 의 스타일이 손상될 수도 있습니다.
  - [일반] 탭에서 [글꼴] 버튼을 선택하면 [글꼴] 대화 상자가 나타나며 상단의 언어 스크립트에 Central Admin Server 의 운영 체제에 사용하는 같은 언어를 선택합니다. 다른 언어가 지정되면 입력 및 표시에 오류가 발생할 수도 있습니다.
  - [보안] 탭의 "이 영역에 적용할 보안 수준"이 "높음"으로 설정되면 Admin Tool 화면의 일부가 올바르게 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 [ 보안 ] 탭에서 신뢰할 수 있는 영역에 Central Admin Server 나 스캐너를 추가하여 [ 기본 수준 ] 버튼을 선택합니다. 또는 [ 사용자 지정 수준 ] 버튼을 선택하여 [ 바이너리 및 스크립트 동작 ] 을 " 사용 " 으로 설정합니다.
  - 폰트 크기가 클 경우 , 대화 상자의 일부분이 올바르게 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 , 작은 폰트를 사용해 주십시오.



#### 4. 4. 4 Admin Tool 의 제거

이 단원은 Windows Vista 를 예로 설명하고 있습니다.

설치된 컴퓨터의 [ 제어판 ] - [ 프로그램 ] - [ 프로그램 및 기능 ] 에서 Admin Tool 을 제거할 수 있습니다.



제거하기 전에 네트워크 스캐너 Admin Tool 을 닫습니다.

네트워크 스캐너 Admin Tool 이 열려 있는 상태에서 제거할 때는 열려 있는 네트워크 스캐너 Admin Tool 의 정상적인 동작을 보증하지 않습니다.



## 4. 5 Admin Tool 을 통한 iScanner 관리자 로그인 Admin Tool

컴퓨터를 통해 스캐너를 관리하는 Admin Tool 을 설치할 수 있습니다.  
이 장에서는 Admin Tool 을 사용하여 로그인하는 방법을 설명합니다.



- 정상적인 화면이 나타나지 않을 때(예를 들어, "X" 마크가 나타날 때)에는, 몇 초간 기다린 다음 다시 시도합니다. 문제가 계속 발생할 경우에는, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.
- 이 버튼을 연속적으로 빠르게 많이 누르면, "페이지를 표시할 수 없습니다" 메시지가 나타날 수 있습니다. 또 다른 탭을 선택하거나, 해당 페이지를 다시 로드하면 갱신되어 (새로 고침) 최신의 화면을 표시합니다.



- 컴퓨터를 통해 스캐너를 관리하거나 설정에 대해서는 "[1. 4. 1 Admin Tool 의 요구사항](#)" (13 페이지) 을 참조하십시오.
  - 관리자의 유저명과 초기 암호는 다음과 같습니다.  
유저명 : admin  
암호 : password
  - 한 명의 사용자만이 스캐너 설정을 설정할 수 있습니다.
  - 일시 중지 시간은 20 분입니다(고정). 일시 중지 시간은 다음의 경우 추가로 20 분 연장됩니다.
    - 상위 메뉴 또는 왼쪽 메뉴에 있는 탭을 누를 때
    - [OK] 버튼을 누를 때
- [ 시스템 설정 파일 ] 화면에서 [ 완전삭제 ] 를 실행할 경우 [ 완전삭제 ] 에 20 분 이상 걸리기 때문에 세션 시간 초과는 처리가 완료될 때까지 연장됩니다.



1. [ 시작 ] 메뉴에서 [ 모든 프로그램 ]-[fi-scanner V2] 로 이동한 다음, [fi Network Scanner Admin Tool] 을 선택합니다.

⇒ Admin Tool 이 기동됩니다.

2. " 연결하기 " (스캐너의) 를 지정합니다.

IP 주소 , 스캐너 이름 또는 FQDN 명은 스캐너의 관리 및 설치에 입력해야 합니다.



- "4.7.2 Admin 네트워크 설정하기" (88 페이지)에서 포트 번호를 변경할 때 , 포트 번호에 포트 번호를 입력합니다.
- 지정된 번호 이외의 포트 번호로 연결을 시도하면 연결 오류가 발생할 때까지 20 초 이상 걸립니다.
- SSL 을 사용하려면 [HTTPS 사용 ] 확인란을 선택합니다.
- 메모리의 여유 공간이 부족할 때 Admin Tool을 기동하면 스크립트 동작에 오류가 발생할 수도 있습니다. 메모리의 여유 공간을 확보한 다음 다시 시도해 주십시오.



3. [ 연결 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 로그인 화면이 나타납니다.

4. " 사용자명 " 과 " 암호 " 를 입력합니다.  
"admin" 을 사용자명으로 입력합니다.  
암호 길이는 7 자에서 127 자까지입니다.  
알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 기호를 입력할 수 있습니다.



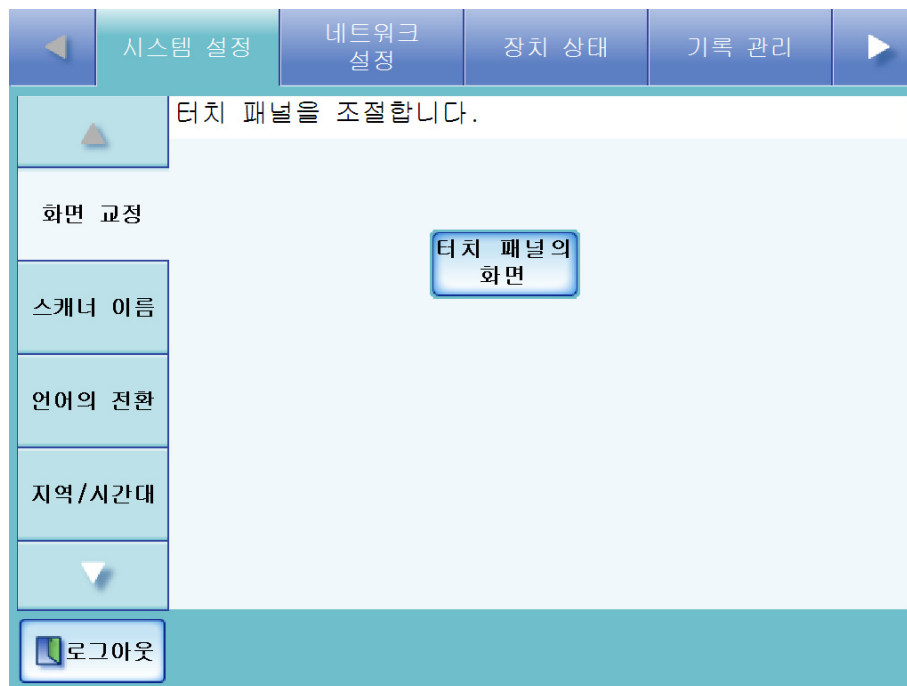
5. [ 로그인 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 사용자명과 암호가 유효하면 " 시스템 설정 " 화면이 표시됩니다.

## 4.6 시스템 설정 메뉴 사용하기

### 4.6.1 LCD 터치 패널 교정하기 Touch Panel

LCD 터치 패널의 응답이 LCD 화면에 표시된 개체들의 위치와 일치되지 않은 듯이 보일 때 터치 패널을 교정해야 합니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 화면 교정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 화면 교정 " 화면이 나타납니다.
3. [ 터치 패널의 화면 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ 빈 교정 화면이 표시되고 , 적색 "+" (조정 표시)가 왼쪽 상단 구석에 표시됩니다.



4. 손가락 끝으로 "+" 표시를 누릅니다.

여기를 누르면 "+" 표시가 다음 교정 위치로 이동합니다.  
이것이 멈출 때마다 다시 누릅니다.

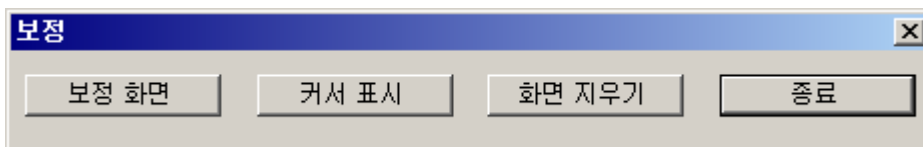


키보드도 교정 화면에서 사용할 수 있습니다.

- [Home] 키를 눌러 곧바로 교정 후 테스트 화면으로 이동합니다.
- [←][↑][→] 화살표 키를 사용하여 "+" 표시를 다른 교정점으로 이동시킵니다.  
이것을 잘못 터치한 경우, 다시 할 수 있습니다.
- [Esc] 키를 누르면 교정 과정을 중지하고, "화면 교정" 화면으로 돌아옵니다.
- [Enter] 키를 누르면 오류 대화 상자가 닫힙니다 (평소에는 필요하지 않음).



다음 "보정" 대화 상자와 더불어 테스트 화면이 표시될 때까지 반복합니다.



5. 손가락 끝으로 화면에 선을 긁습니다.

⇒ 대응하는 선이 화면 상에 표시됩니다.

선이 올바르게 표시되지 않으면, [ 보정 화면 ] 버튼을 눌러 순서 4로 돌아갑니다. 선이 어지러워지면 [ 화면 지우기 ] 버튼을 눌러 모든 선을 지웁니다. [ 커서 표시 ] 버튼을 사용할 수 없습니다.

---

6. 터치 스크린의 응답에 만족하면 , [ 종료 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 현재의 교정 데이터를 저장하고 종료하면 " 화면 교정 " 화면으로 돌아갑니다.



교정을 주의하여 수행하지 않을 경우 또는 모든 교정점을 누르기 전에 [Enter] 키를 누른 경우에는 다음 오류 메시지가 표시될 수도 있습니다.  
매개변수의 오류. 다시 입력해 주십시오.  
[Enter] 키를 눌러 오류 대화 상자를 제거한 다음 교정을 [순서 4](#) 부터 다시 실행합니다. 이번에는 주의하여 교정점을 정확하게 누릅니다.



## 4. 6. 2 스캐너 이름 설정하기

Touch  
PanelAdmin  
Tool

장치에서 스캐너명이 제공되도록 스캐너명을 설정할 수 있습니다.



이미 네트워크에서 사용 중인 이름은 사용하지 마십시오.  
이름이 중복되면 네트워크 연결 오류가 발생합니다. 이러한 오류에 대응하는 자세한 방법은 "E. 1. 1 관리자 화면 메시지" (431 페이지) 를 참조하십시오.

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 스캐너 이름 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 스캐너 이름 " 화면이 나타납니다.

3. 스캐너 이름을 입력합니다.  
스캐너 이름은 최대 15 자까지 입력할 수 있습니다.  
알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 하이픈을 입력할 수 있습니다.  
스캐너 이름에는 숫자만으로 구성될 수 없습니다.  
스캐너 이름의 첫번째 문자에는 하이픈을 사용할 수 없습니다.
4. 스캐너를 작업 그룹 또는 도메인 구성원으로 지정합니다.
  - 워크 그룹 (작업 그룹) 인 경우  
[ 워크 그룹 ] 버튼을 누른 다음 워크 그룹 이름을 입력합니다.  
워크 그룹 이름은 최대 15 자까지 입력할 수 있습니다.  
기본 이름은 "WORKGROUP" 입니다.
  - 도메인의 경우  
[ 도메인 ] 버튼을 누른 다음 도메인 이름을 입력합니다.  
도메인 이름은 최대 155 자까지 입력할 수 있습니다.

4

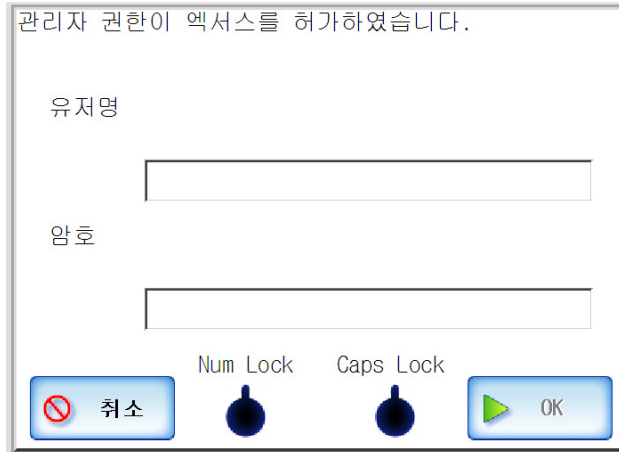
5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 재시작의 확인 화면이 나타납니다.



다음과 같은 경우에는 인증 화면이 나타납니다.

- 스캐너를 도메인 구성원으로 지정할 경우
- 도메인 구성원인 스캐너의 이름을 변경할 경우



1. 유저명을 입력합니다.  
유저명은 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다. 도메인을 추가할 때 요구되는 인증 정보를 확인한 뒤 도메인에 추가 가능한 유저명을 입력합니다.
2. 암호를 입력합니다.  
암호는 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다 (대소문자 구분).
3. [OK] 버튼을 누릅니다.  
유저명과 암호가 유효하면, 재시작 확인 화면이 표시됩니다.

6. [ 지금 ] 버튼을 누릅니다.

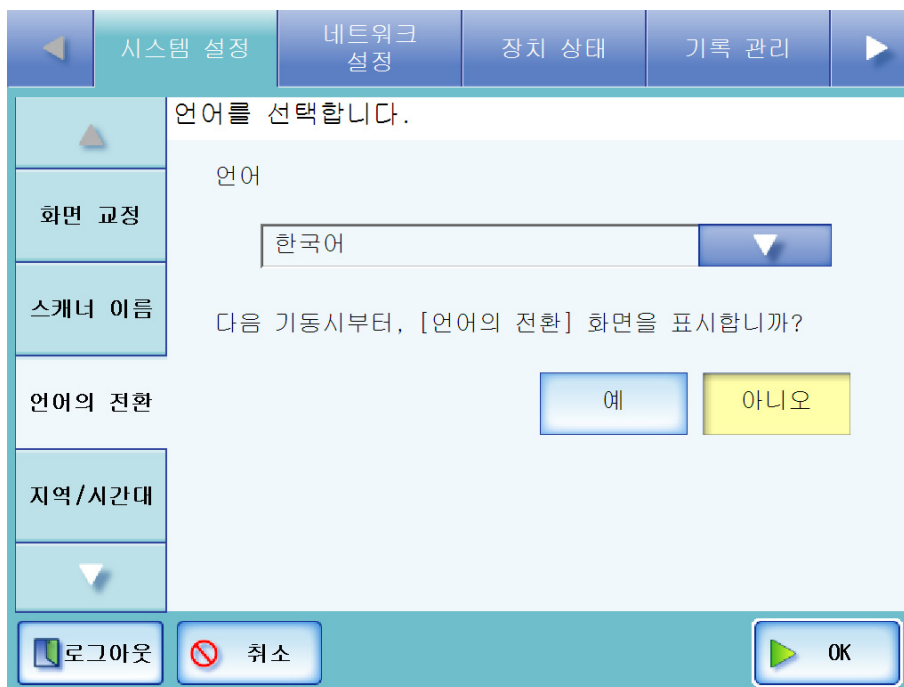
⇒ 시스템이 다시 시작합니다.



- 새로운 스캐너 이름이 이미 네트워크에서 사용중이거나, 다른 장치명과 같은 경우에는 통신 문제가 발생합니다. 이러한 경우에는 다음과 같이 시도해 주십시오.
  1. LAN 케이블을 분리하고, LCD 터치 패널의 [ 연결 끊기 ] 버튼을 눌러 스캐너의 전원을 끕니다.
  2. LAN 케이블이 분리된 상태에서 스캐너를 재부팅한 다음 중복되지 않은 스캐너 이름을 입력합니다.
  3. 스캐너를 재부팅합니다.
  4. LAN 케이블을 스캐너에 다시 연결합니다.
- 스캐너 이름이 네트워크 인터페이스를 통해 변경되는 경우에는 연결을 잃어 버립니다. 다른 설정을 사용하여 계속하려면, 장치가 재부팅될 때까지 잠시 기다린 다음 네트워크 인터페이스를 다시 로그인합니다.

4. 6. 3 언어 설정하기 Touch Panel Admin Tool

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 언어의 전환 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 언어의 전환 " 화면이 나타납니다.



다음 스캐너를 기동할 때 이 화면을 다시 표시할 것인지 아닌지 선택할 수 있습니다. 이 화면을 다시 표시하려면, " 다음 기동시부터, [ 언어의 전환 ] 화면을 표시합니까 ?" 에 대해 [ 예 ] 버튼을 누릅니다. 다음에 시작할 때 이 화면을 표시하지 않으려면 [ 아니오 ] 버튼을 누릅니다.

3. " 언어 " 입력란에 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 언어 목록이 나타납니다.
4. 언어를 선택합니다.  
조작 환경에 맞는 원하는 언어를 선택합니다.  
⇒ " 언어의 전환 " 화면으로 돌아갑니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 언어 설정 확인 메시지가 선택된 언어로 표시됩니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 시스템이 다시 시작됩니다.

#### 4. 6. 4 지역 / 시간대 설정하기



1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 지역 / 시간대 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 지역 / 시간대 " 화면이 나타납니다.



3. " 시간대 " 입력란에 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.  
기본 시간대는 " (GMT+09:00) 오사카 , 삿포로 , 도쿄 " 입니다.  
⇒ 시간대 목록이 나타납니다.
4. 시간대를 선택합니다.
5. " 서머 타임 " 을 설정해야 하는지 설정 유무를 선택합니다.  
이 옵션은 서머 타임이 사용되지 않는 지역의 시간대는 표시되지 않습니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 지역 / 시간대가 설정됩니다.



힌트

서머 타임을 사용하는 경우 서머 타임과 표준 시간이 자동으로 전환합니다.

4. 6. 5 날짜 / 시간 설정하기 Touch Panel Admin Tool Central Admin

1. 상위 메뉴의 [ 시스템 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 날짜 / 시간 ] 탭을 선택합니다.
  - ⇒ "날짜/시간" 화면이 표시되고, 현재의 날짜/시간과 가까운 시스템의 날짜/시간이 표시됩니다.



Central Admin Console 에서 날짜 / 시간 입력란과 [ 현재 시간으로 설정 ] 버튼을 사용할 수 없습니다.

3. 날짜 형식의 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.
  - ⇒ 날짜 형식의 목록이 표시됩니다.
4. 날짜 형식을 선택합니다.
 

날짜 형식은 스캔 데이터 파일의 이름을 지정하는데 사용될 때 날짜 / 시간에 적용되며 , 화면에 표시되는 날짜에 적용됩니다.
5. 현재의 날짜 및 시간을 " 날짜 / 시간 " 입력란에 입력합니다.
 

표시된 날짜와 시간은 왼쪽 메뉴에서 " 날짜 / 시간 " 탭이 선택되었을 때의 현재 날짜와 시간입니다.

입력 가능한 날짜 / 시간 범위의 제한은 "2037년 12월 31일 , 23:59:59" 까지입니다.

날짜와 시간에 1 자리 숫자 (예를 들어 1월의 경우) 를 입력할 때 , 입력란에 "0" 을 추가하여 "01" 을 입력합니다.

---

6. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 데이터와 시간이 설정됩니다.



- [ 현재 시간으로 설정 ] 버튼을 누르면 내장된 시스템의 날짜 / 시간의 현재 값을 새로 고칩니다.
- Admin Tool 의 경우 시스템 시간을 20 분 또는 그 이상 앞당기면 , 일시 중지가 발생하고 스캐너가 로그 아웃됩니다. 지정된 조절 시간이 반영됩니다.





## 4. 6. 6 시간을 대기 모드로 설정하기

Touch  
PanelAdmin  
ToolCentral  
Admin

스캐너는 지정된 사용하지 않는 시간 이후 자동으로 로그아웃한 다음, 대기 상태에 들어가도록 설정할 수 있습니다.

일반 사용자로 로그인 이후의 어떤 화면의 경우에도, 지정된 "자동 로그아웃" 시간 동안 어떤 조작도 수행되지 않을 경우, 사용자를 자동으로 로그아웃시킵니다.



힌트

다음 조작이 진행되는 동안에는 스캐너는 로그아웃하지 않습니다.

- 문서의 스캔
- 스캔을 전자 메일로 보내기
- 스캔을 FAX 로 전송하기
- 스캔을 인쇄하기
- 스캔을 저장하기

일반 사용자로 로그인할 때 지정된 "대기 시간" 동안 어떤 조작도 수행되지 않는 경우 스캐너는 대기 모드에 들어갑니다. 스캐너가 대기 모드에 들어가면 LCD 터치 패널이 꺼집니다.

시작 버튼을 누르면 스캐너는 대기 모드로부터 기동하기 시작합니다.

재시작 이후 표시되는 화면은 자동 로그아웃을 위해 지정된 대기 시간에 따라 다음과 같이 달라집니다.

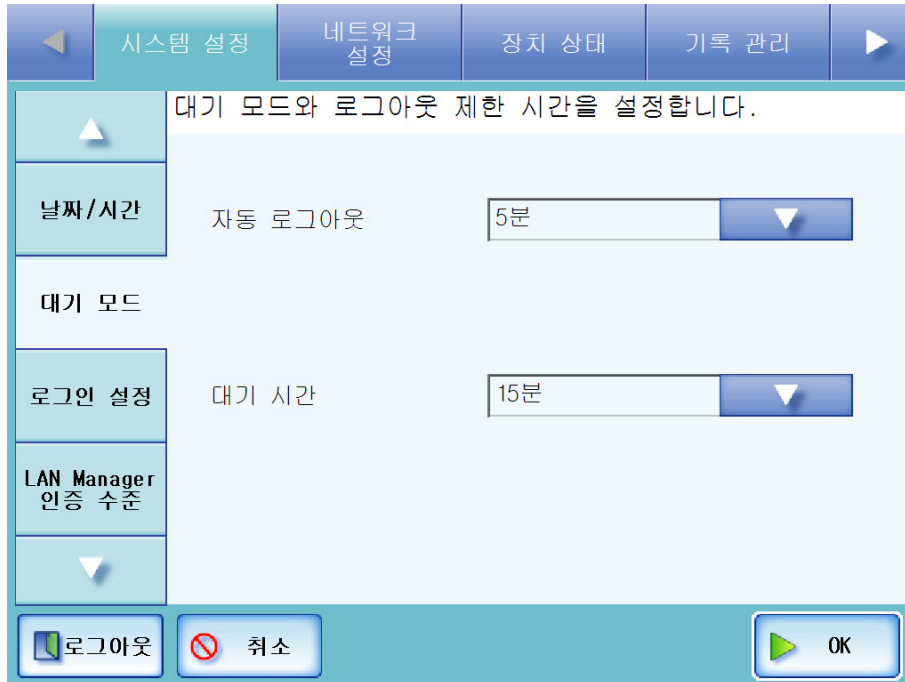
- 자동 로그인이 유효하면 조작 화면이 표시됩니다.  
단 "무제한" 으로 지정되면 자동 로그인 이외의 사용자로 사용 중인 경우 절전 모드에서 로그인 화면으로 돌아갑니다.
- 자동 로그인이 무효하면 로그인 화면이 표시됩니다.

화면 전송에 대한 자세한 내용은 "2.2.1 시작 버튼 사용하기" (24 페이지)를 참조하십시오.

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 탭을 선택합니다.

2. 왼쪽 메뉴에서 [ 대기 모드 ] 탭을 선택합니다.

⇒ " 대기 모드 " 화면이 나타납니다.



3. " 자동 로그아웃 " 입력란에서 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 자동 로그아웃 " 시간의 목록이 표시됩니다.

4. 자동 로그아웃 이전의 원하는 시간을 선택합니다.

기본값은 "5 분" 입니다.

5. " 대기 시간 " 입력란에서 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 대기 시간 " 의 목록이 표시됩니다.

6. 대기 모드 이전의 원하는 시간을 선택합니다.

기본값은 "15 분" 입니다.



" 자동 로그아웃 " 에 대해 [ 무제한 ] 버튼을 선택할 경우 " 대기 시간 " 은 대기 모드로 전환하기 이전의 대기 시간으로 사용됩니다.  
[ 무제한 ] 이외의 버튼을 선택할 경우 " 대기 시간 " 은 " 자동 로그아웃 " 시간보다 더 길어집니다.



7. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캐너가 지정된 시간 이후 우선 대기 모드에 들어간 다음 자동으로 로그아웃되도록 설정됩니다.

## 4. 6. 7 로그인 방법 설정하기

Touch  
PanelAdmin  
ToolCentral  
Admin

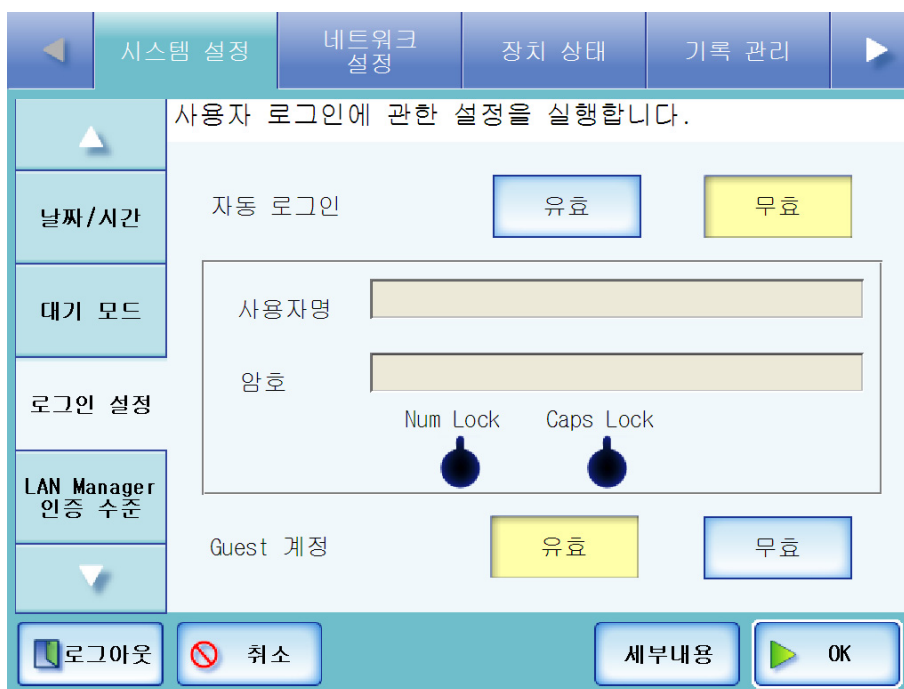
로그인 설정은 다음과 같습니다.

- 자동 로그인 설정  
스캐너의 전원을 켜거나 스캐너를 다시 시작할 때 "로그인" 화면을 표시하지 않고 자동으로 로그인할 수 있도록 스캐너를 설정합니다.  
자동 로그인의 경우, "로그인 설정" 화면에서 지정된 사용자명과 암호가 사용됩니다. 그러나 스캐너가 자동으로 로그아웃 되거나 [ 로그아웃 ] 버튼을 누를 경우 "로그인" 화면이 표시됩니다.
- Guest 계정의 유효성  
Guest 계정을 이용한 로그인의 사용 여부를 설정합니다.
- 관리자 계정 변경  
공장 출하시의 관리자 계정 (admin) 을 사용할 것인지 또는 관리자 계정으로 다른 계정을 사용할 것인지를 설정해 주십시오.

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 탭을 선택합니다.

2. 왼쪽 메뉴에서 [ 로그인 설정 ] 탭을 선택합니다.

⇒ "로그인 설정" 화면이 나타납니다.



3. 자동 로그인의 사용 설정 여부를 선택합니다.

기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.

[ 유효 ] 버튼을 선택하면 자동 로그인 사용으로 설정됩니다.

[ 무효 ] 버튼을 선택하면 자동 로그인이 사용 해제됩니다.



- 스캐너를 다시 시작하거나 대기 모드에서 복원될 때 자동 로그인 설정이 적용됩니다.
- 자동 로그인을 유효로 한 스캐너에 Central Admin 을 유효로 한 경우 스캐너가 재기동 또는 대기 모드에서 복원될 때 자동 로그인보다 Central Admin Server 에서 시스템, Add-in 또는 시스템 설정이 공개되지 않았는지 확인합니다. 시스템, Add-in 또는 시스템 설정이 공개되어 있는 경우 스캐너에 적용을 개시하지만 적용시 Central Admin Server 에 동시에 연결할 수 있는 스캐너의 최대수인 스캐너 다중 통신도를 초과하면 적용은 일시적으로 중단되어 자동 로그인을 우선합니다. 스캐너에 적용은 로그아웃시에 다음 기동시에 대기 모드에서 복귀를 실행합니다.

4. 사용자명과 암호를 입력합니다.

순서 3 에서 [ 유효 ] 버튼을 선택한 경우에만 사용자명과 암호를 설정할 수 있습니다.

필드 이름	설명
사용자명	사용자명은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. 모든 알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 일부 기호를 입력할 수 있습니다. "@ " 또는 ". " 를 사용자명의 첫 글자로 사용할 수 없습니다. 다음 기호를 사용할 수 없습니다. / W [ ] : ;   = , + * ? < > "
암호	암호는 최대 256 자까지 입력할 수 있으며 , 모든 알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 기호를 입력할 수 있습니다.



시스템 환경이 LDAP 암호에서 다른 글자의 사용을 허가하여도 , 위에서 지정된 글자만이 자동 로그인 암호에서 사용될 것입니다.

스캐너는 사용자 로그인을 인증할 때 Active Directory 사용자 이름 형식을 따릅니다.

- LDAP 서버의 "서버 종류"가 "Active Directory" 또는 "Active Directory Global Catalog" 일 때

사용자 이름 형식	인증 처리
SAM 계정명 "@ " 가 포함되지 않음	사용자 로그인 이름 인증 (sAMAccountName) . 예 : user
사용자 원래 이름 "@ " 이 포함됨	사용자 로그인 이름 인증 (userPrincipalName) . 예 : user@example. com



도메인 이름으로 SAM 계정을 지정할 경우 "도메인\_이름\W SAM\_계정\_이름" 으로 기술합니다.

- LDAP 서버의 "서버 종류"가 "다른 LDAP 서버"일 때

사용자 이름 형식	인증 처리
uid	사용자 로그인 이름 인증 (uid). 예 : user
cn	사용자 로그인 이름 인증 (cn). 예 : user



힌트

- 관리자가 스캐너의 LCD 터치 패널을 통해서 로그인하고 있을 때, [Caps Lock] 또는 [Num Lock] 표시기가 표시됩니다. 키보드의 Caps Lock 가 설정되면, "Caps Lock" 표시기가 켜집니다. 키보드의 Num Lock 가 설정되면, "Num Lock" 표시기가 켜집니다.
- 자동 로그인의 사용자명에 UPN 점미사가 입력되면 무시됩니다.

5. Guest 계정을 이용한 로그인의 사용 여부를 선택합니다.

기본 설정은 [ 유효 ] 입니다.

[ 유효 ] 버튼을 선택하면 Guest 계정을 이용한 로그인을 사용할 수 있습니다.

[ 무효 ] 버튼을 선택하면 Guest 계정을 이용한 로그인을 사용할 수 없습니다.

6. [ 세부내용 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 관리자 계정을 설정하는 화면이 표시됩니다.





힌트

Admin Tool 의 경우 , [ 세부내용 ] 버튼이 없습니다. 관리자 계정 및 사용자명은 동일한 화면에서 설정할 수 있습니다.

7. [ 관리자 계정 ] 을 누릅니다.

⇒ 관리자 계정 목록이 표시됩니다.

8. 관리자 계정으로 사용할 계정을 선택합니다.



잠깐

[Alias] 가 선택되면 , 기본 관리자 계정 (admin) 을 사용할 수 없습니다.

9. [Alias] 를 관리자 계정으로 설정한 경우 [ 관리자 사용자명 ] 에 관리자 계정 사용자명을 입력합니다.

다음 기호를 포함하여 최대 20 자까지 입력할 수 있습니다.

/ \ \ [ ] : ; | = , + \* ? < > "



잠깐

다음 사용자명은 설정할 수 없습니다.

- 스페이스 또는 마침표 (.) 만으로 구성된 사용자명
- 자동 로그인으로 설정된 사용자명



힌트

[Alias] 의 암호는 " 관리자 암호 " 화면에서 변경할 수 있습니다.

10. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 로그인 설정 " 화면이 다시 표시됩니다.

11. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

4. 6. 8 LAN Manager 인증 수준 설정하기 Touch Panel Admin Tool Central Admin

스캐너를 서버에 연결하는 LAN Manager 인증 수준을 설정합니다.  
LAN Manager 인증 수준 설정은 다음 경우에 사용할 수 있습니다.

- 로그인 LDAP 서버 형식이 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog] 로 설정되었으며 스캐너가 스캐너로 로그인하는 Active Directory 서버로 연결됨
- 스캐너가 스캔 이미지를 저장하는 네트워크 폴더의 파일 서버로 연결됨
- 스캐너가 스캔 이미지를 인쇄하는 프린트 서버로 연결됨

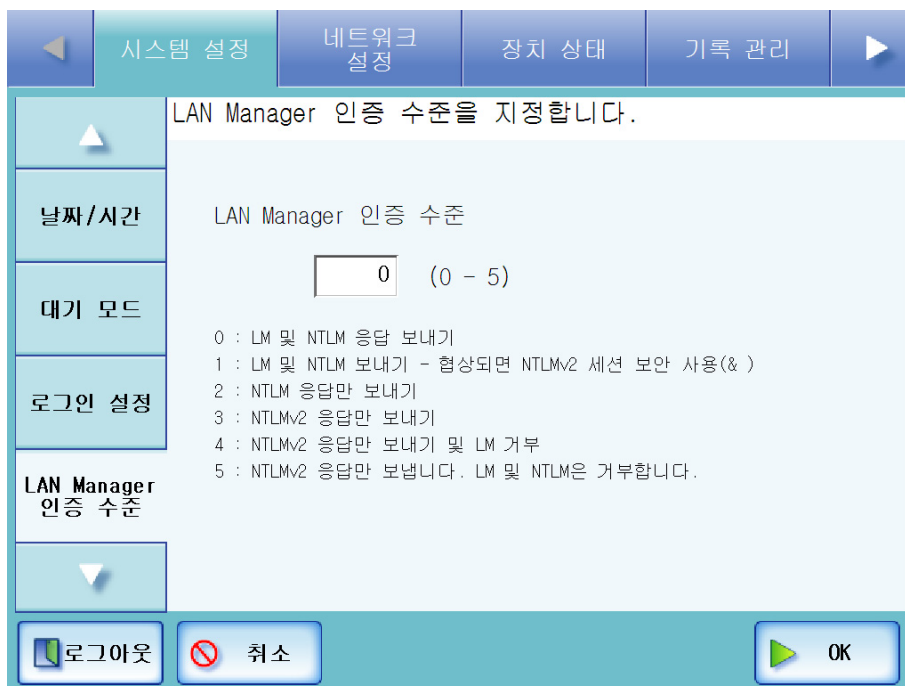
LAN Manager 인증 수준에 대한 보다 자세한 내용은 관련된 서버의 매뉴얼을 참조해 주십시오.



- 서버 측 설정에 따라서 LAN Manager 인증 수준을 설정할 것을 권장합니다.
- 수준을 변경하기 전에 서버 관리자가 서버 측에 설정한 LAN Manager 인증 수준을 확인해 주십시오. 서버 측에 설정된 수준과 다를 경우, 스캐너로 로그인, 네트워크 폴더에 데이터의 저장 또는 데이터의 인쇄를 사용할 수 없을 수 있습니다.
- LAN Manager 인증 수준 설정은 로그인, 네트워크 폴더 및 네트워크 프린터에서 사용됩니다.



1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [LAN Manager 인증 수준] 탭을 선택합니다.  
⇒ "LAN Manager 인증 수준" 화면이 표시됩니다.



- 
3. 0 ~ 5 숫자 사이에서 LAN Manager 인증 수준을 입력합니다.
- 0: LM 및 NTLM 응답 보내기  
스캐너는 LM 및 NTLM 인증을 사용하며 NTLMv2 세션 보안을 사용하지 않습니다.
  - 1: LM 및 NTLM 보내기 - 협상되면 NTLMv2 세션 보안 사용 (& )  
스캐너는 LM 및 NTLM 인증을 사용하며 서버가 지원할 경우 NTLMv2 세션 보안을 사용합니다.
  - 2: NTLM 응답만 보내기  
스캐너는 NTLM 인증만을 사용하며 서버가 지원할 경우 NTLMv2 세션 보안을 사용합니다.
  - 3: NTLMv2 응답만 보내기  
스캐너는 NTLMv2 인증만을 사용하며 서버가 지원할 경우 NTLMv2 세션 보안을 사용합니다.
  - 4: NTLMv2 응답만 보내기 및 LM 거부  
스캐너는 NTLMv2 인증만을 사용하며 서버가 지원할 경우 NTLMv2 세션 보안을 사용합니다.
  - 5: NTLMv2 응답만 보냅니다. LM 및 NTLM 은 거부합니다.  
스캐너는 NTLMv2 인증만을 사용하며 서버가 지원할 경우 NTLMv2 세션 보안을 사용합니다.
4. [OK] 버튼을 누릅니다.
- ⇒ LAN Manager 인증 수준이 설정됩니다.

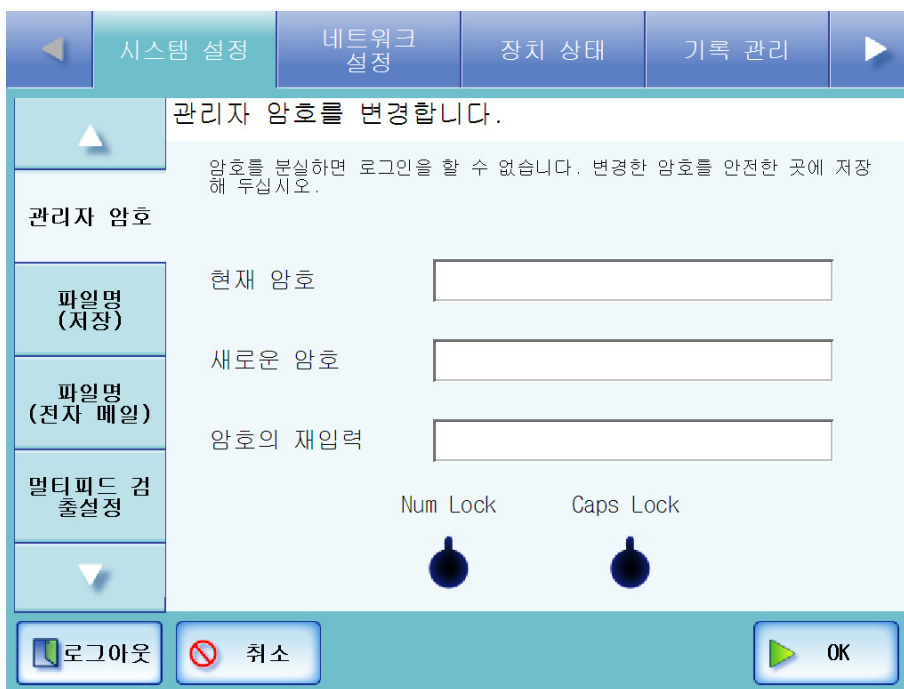


4. 6. 9 관리자 암호 변경하기 Touch Panel Admin Tool



암호가 없으면 로그인을 할 수 없습니다.  
 암호를 분실하거나 잊어버리면 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오. 스캐너를 재설정 (수리) 하는데 비용이 들 수도 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 관리자 암호 ] 탭을 선택합니다.  
 ⇒ " 관리자 암호 " 화면이 나타납니다.



3. " 현재 암호 ", " 새로운 암호 " 와 " 암호의 재입력 " 를 입력합니다.  
 암호는 7 자리부터 127 자리까지 지정할 수 있습니다.  
 알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 기호를 입력할 수 있습니다.



관리자가 스캐너의 LCD 터치 패널을 통해서 로그인하면 "Caps Lock" 및 "Num Lock" 표시기가 켜집니다.  
 키보드의 Caps Lock 가 설정되면 "Caps Lock" 표시기가 켜집니다.  
 키보드의 Num Lock 가 설정되면 "Num Lock" 표시기가 켜집니다.

4. [OK] 버튼을 누릅니다.  
 ⇒ 새 관리자 암호가 설정됩니다.

## 4. 6. 10스캔 데이터를 저장시 파일 이름 형식 설정하기



스캔 데이터를 폴더에 저장할 때 , 파일 이름 형식 설정합니다.  
 " 저장 " 화면에 "Scan To SharePoint" 값이 이 설정의 기본값으로 표시됩니다.



다음 파일명은 사용할 수 없습니다.

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 ~ COM9
- LPT0 ~ LPT9



1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 파일명 (저장) ] 을 선택합니다.  
 ⇨ " 파일명 (저장) " 화면이 나타납니다.



## 3. 필요에 따라 하위 폴더명의 형식을 선택합니다.

- 하위 폴더가 선택되지 않았으면, 스캔 데이터는 원래의 네트워크 폴더 자체 또는 SharePoint 폴더에 저장됩니다.
- 하위 폴더가 선택되면 스캔 데이터는 네트워크 폴더의 하위 폴더에 저장되며, 기존의 하위 폴더가 없으면 하위폴더가 만들어지고, 저장됩니다.
  - [ 스캐너명 ] 버튼이 선택되면, 하위 폴더는 스캔시에 사용된 스캐너의 이름을 따라 만들어집니다.
  - [ 사용자명 ] 버튼이 선택되면, 하위 폴더는 스캔 실행시에 로그인 했던 사용자명을 따라 만들어집니다.
  - [ 날짜 ] 버튼이 선택되면, 하위 폴더는 날짜 형식 목록에서 선택된 이름 형식으로 스캔시의 날짜를 따라 만들어집니다.



힌트

여러 개의 버튼이 선택된 경우, 폴더 이름은 다음 순서대로 작성됩니다.

- 스캐너명
- 사용자명
- 날짜

구분 문자를 변경하려면 [ 목록 ] 버튼을 눌러 구분 문자를 선택합니다.

예를들어, 스캐너명이 "Scanner" 일 경우, 사용자명은 "user", 날짜는 "12312012", 구분 문자는 "\_" 으로, 폴더명은 "Scanner\_user\_12312012"가 됩니다.

## 4. 파일명 형식을 선택합니다.

기본적으로 " 스캐너명 " + " 날짜 " + " 시각 " + "3 자리수 일련 번호 " 가 입력됩니다.

- [ 문자열 ] 버튼이 선택될 때  
입력란에 입력된 문자열이 파일명으로 사용됩니다. 여기에는 다음 기호를 포함하여 최대 32 자까지 입력할 수 있습니다.  
₩ / : \* ? " < > |  
"Scan to SharePoint" 의 경우, 다음 기호를 사용할 수 없습니다.  
~ " # % & \* : < > ? { | }
- [ 스캐너명 ] 버튼이 선택될 때  
스캐너 이름이 파일명으로 사용됩니다.
- [ 사용자명 ] 버튼이 선택될 때  
현재 로그인한 사용자의 이름이 파일명으로 사용됩니다.
- [ 날짜 ] 버튼이 선택될 때  
스캔의 날짜 / 시간이 파일명으로 사용됩니다.  
데이터 형식을 변경할 때 데이터 형식의 [ 목록 ] 버튼을 선택합니다.
- [ 시각 ] 버튼이 선택될 때  
스캔의 시작 시각 (시간) 이 파일명으로 사용됩니다.



여러 개의 버튼이 선택된 경우, 파일 이름은 다음 순서대로 작성됩니다.

- 문자열
- 스캐너명
- 사용자명
- 날짜
- 시각

구분 문자를 변경하려면 [ 목록 ] 버튼을 눌러 구분 문자를 선택합니다.  
 예를 들어, 접두사가 "file", 스캐너명이 "Scanner" 일 경우, 사용자명은 "user", 날짜는 "12312012", 시각은 "12:00:30", 구분 문자는 "\_", 파일명은 "file\_Scanner\_user\_12312012\_120030" 이 됩니다.

5. 일련 번호의 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.

→ 일련 번호 목록이 나타납니다.

6. 일련 번호를 선택합니다.

일련 번호가 파일명의 끝에 추가됩니다.

기본값은 "3" 입니다 (최대 자리수).

"최소 자리수"가 선택되면, 일련 번호가 파일명에 추가되지 않습니다.



대상 네트워크 폴더에 저장하는 파일명은 이미 존재하는 사용 가능한 최대 일련 번호 최대수를 초과하면, 일련 번호가 올바르게 추가되지 않습니다.



일련 번호를 추가하는 경우 다음과 같습니다.

- 일련 번호를 1 부터 시작하여 실제로 존재하는 최대값을 사용하여 파일명에 추가합니다.  
 예를 들어, "문자열"에 "A"를 입력하면, "일련 번호 3 최소자리수"가 선택되고 "A001.pdf", "A002.pdf", "A004.pdf"가 이미 존재하면 다음 순서대로 파일명이 붙여집니다.  
 "A005. pdf", "A006. pdf", "A007. pdf", "A008. pdf"...  
 "A003. pdf"의 파일명은 건너뛰됩니다.
- 선택한 일련 번호의 열이 일련 번호가 최대치를 넘어서면, 다음 자리수가 사용하여 파일명에 추가합니다.  
 예를 들어, "문자열" 입력란에 "A"를 입력하면 일련 번호 [ 목록 ] 버튼에는 "일련 번호 최소 3 자리수"가 선택되어 "A001. pdf"에서 "A998. pdf"가 이미 존재하면 다음 순서대로 일련 번호가 파일명에 할당됩니다.  
 "A999. pdf", "A1000. pdf", "A1001. pdf", "A1002. pdf"...
- 최대 일련 번호가 "4294967295"입니다. 이것을 초과하면 사용되지 않은 적은 숫자가 파일명에 사용됩니다.  
 예를 들어, "문자열" 입력란에 "A"를 입력하면 일련 번호 [ 목록 ] 버튼에는 "일련 번호 3 최소자리수"가 선택되어 "A001. pdf", "A003. pdf"과 "A4294967295. pdf"가 이미 존재하면 다음 순서대로 일련 번호가 파일명에 할당됩니다.  
 "A002. pdf", "A004. pdf", "A005. pdf", "A006. pdf"...



7. 데이터 형식의 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 데이터 형식 목록이 나타납니다.
8. 데이터 형식을 선택합니다.  
스캔된 데이터를 저장할 때 파일명 또는 폴더명이 데이터 형식에 사용됩니다.
9. 구분 문자의 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 구분 문자 목록이 나타납니다.
10. 구분 문자를 선택합니다.  
스캔된 데이터를 저장할 때 파일명 또는 폴더명이 구분 문자에 사용됩니다.  
" 없음 " 이 선택되면 , 구분 문자는 추가되지 않습니다.
11. [ 미리보기 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ [ 미리보기 ] 버튼의 오른쪽에는 지정된 파일명 형식이 표시됩니다.
12. 파일명 형식을 확인합니다.
13. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 파일명 형식이 설정되었습니다.

## 4. 6. 11스캔 데이터를 전자메일에 첨부시 파일 이름 형식 설정하기



전자메일에 스캔 데이터를 첨부할 때 파일 이름을 설정합니다.  
이 설정에서는 기본값으로 " 메일 송신 " 화면에 입력된 " 파일명 " 이 표시됩니다.



다음은 파일명에 사용할 수 없습니다.

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 ~ COM9
- LPT0 ~ LPT9



1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 파일명 (전자 메일) ] 을 선택합니다.  
⇒ " 파일명 (전자 메일) " 화면이 나타납니다

시스템 설정		네트워크 설정	장치 상태	기록 관리
전자 메일에 첨부하는 스캔 데이터의 파일명 형식을 지정합니다.				
관리자 암호	미리보기	[스캐너명]MMdyyyyhhmss		
파일명 (저장)	문자열			
파일명 (전자 메일)	스캐너명	사용자명	날짜	시각
멀티피드 검출설정	날짜 형식	MMdyyyy	구분 문자	없음
로그아웃	취소	OK		

## 3. 파일명의 형식을 선택합니다.

기본값은 , "스캐너명 "+" 날짜 "+" 시각 " 을 입력합니다.

- [ 문자열 ] 버튼이 선택될 때  
입력 필드에 사용하는 파일명으로 문자열을 입력합니다.  
다음 기호를 포함하여 최대 32 문자열까지 입력할 수 있습니다.  
₩ / : \* ? " < > |
- [ 스캐너명 ] 버튼이 선택될 때  
파일명으로 입력된 스캐너명이 사용됩니다.
- [ 사용자명 ] 버튼이 선택될 때  
파일명으로 입력된 현재 로그인되는 사용자명이 사용됩니다.
- [ 날짜 ] 버튼이 선택될 때  
파일명으로 스캔 날짜가 사용됩니다. 날짜 형식을 변경하려면 날짜 형식 [ 목록 ] 버튼을 선택합니다.
- [ 시각 ] 버튼이 선택될 때  
파일명으로 스캔의 개시 시각이 사용됩니다.



힌트

여러 개의 버튼이 선택된 경우, 파일 이름은 다음 순서대로 작성됩니다.

- 문자열
- 스캐너명
- 사용자명
- 날짜
- 시각

날짜 형식을 변경하려면 [ 목록 ] 버튼을 눌러 날짜 형식을 선택합니다. 구분 문자를 변경하려면 [ 목록 ] 버튼을 선택합니다.

예를들어, 접두사가 "file", 스캐너명이 "Scanner" 일 경우, 사용자명은 "user", 날짜는 "12312012", 시각은 "12:00:30", 구분 문자는 "\_" 으로, 파일명은 "file\_Scanner\_user\_12312012\_120030" 이 됩니다.

## 4. 날짜 형식의 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 날짜 형식 목록이 표시됩니다.

## 5. 날짜 형식을 선택합니다.

스캔 데이터를 메일에 첨부할 때, 파일명으로 날짜 형식을 사용합니다.

## 6. 구분 문자 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 구분 문자 목록이 표시됩니다.

## 7. 구분 문자를 선택합니다.

스캔 데이터를 메일에 첨부할 때, 파일명으로 구분 문자를 사용합니다.  
"없음" 이 선택된 경우, 구분 문자는 추가되지 않습니다.

## 8. [ 미리보기 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ [ 미리보기 ] 버튼의 오른쪽으로 지정 파일명이 표시됩니다.

## 9. 파일명 형식을 확인합니다.

## 10. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 파일명 형식이 설정되었습니다.

#### 4. 6. 12멀티 피드 검출 방법을 설정하기

Touch Panel   Admin Tool   Central Admin

기본적으로 멀티 피드 검출 설정 (복수 급지 감지)은 스캔 중인 문서의 중앙 열 (용지의 수직 중앙선에서 양쪽으로 17.5mm 이내의 영역)을 감지합니다. 이 영역에서는 사진 또는 첨부 자료도 멀티 피드로 검출됩니다.

문서를 스캔할 때 이 영역 (사진 또는 첨부 자료를 제외)을 무시하고 잘못된 검출을 방지하도록 멀티 피드 검출 영역을 조정할 수 있습니다.

멀티 피드 검출을 위한 요구 사항에 대해서는 "A.5 멀티 피드 검출 조건" (414 페이지)를 참조하십시오.

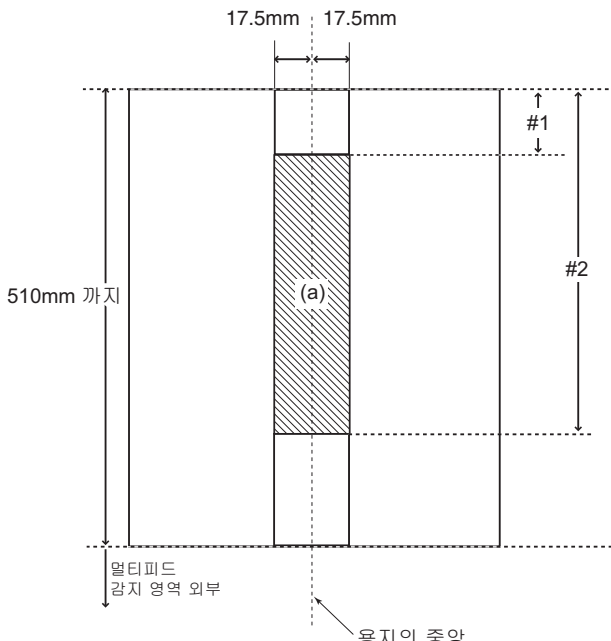
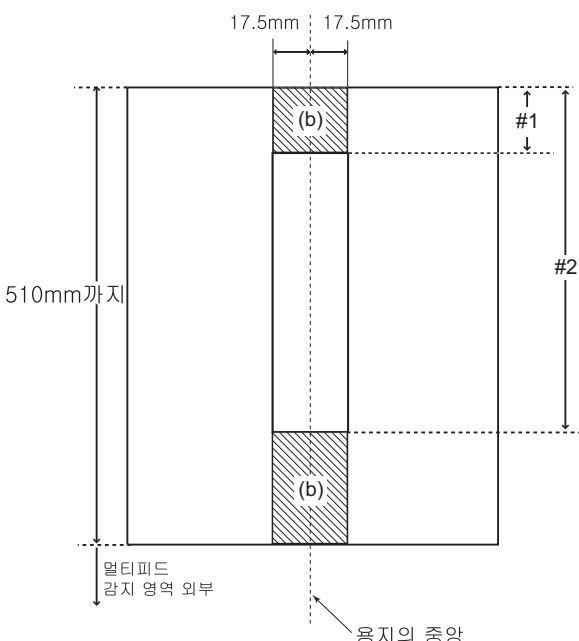
1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 멀티피드 검출설정 ] 을 선택합니다.
  - ⇒ " 멀티피드 검출설정 " 화면이 나타납니다.





3. "멀티 피드 검출설정" 에서 멀티 피드 검출 영역을 설정합니다.

문서의 상단 가장자리부터 시작하여 , 해당 영역에 멀티 피드 (복수 급지) 가 검출되도록 설정합니다.

<p>모두</p>	<p>용지의 수직 중앙선에서 양쪽으로 17.5mm 이내의 영역에서 멀티 피드가 검출됩니다.</p>
<p>중간</p>	<p>설정된 "#1" (상한값)과 "#2" (하한값) 이내의 영역에서 멀티 피드가 검출됩니다 (a) .</p> 
<p>상단 &amp; 하단</p>	<p>페이지 상부에서 "#1" (상한값)까지 , #2 (하한값)에서 페이지 하부까지 멀티 피드가 검출됩니다 (b) .</p> 





문서의 상부와 하부에서 25mm 까지는 멀티 피드가 검출되지 않을 수도 있습니다.



4. 순서 3 에서 [ 중간 ] 또는 [ 상단 & 하단 ] 을 선택하면 , "#1" (상한값) 과 "#2" (하한값) 을 모두 입력합니다.

#1: 0 에서 508mm 사이의 짝수를 입력할 수 있습니다. 1 을 더하면 홀수가 됩니다.

#2: 0 에서 510mm 사이의 짝수를 입력할 수 있습니다. 1 을 더하면 홀수가 됩니다.



- 멀티 피드 검출에는 적어도 5 mm 길이가 요구됩니다. #2에 대해 #1의 값보다 최소한 6 mm 더 큰 값을 지정합니다.
- "#2" 는 최대값 510mm 를 가질 수 있습니다. 용지 크기 설정이 긴 페이지 모드이지만 문서 길이가 510mm 보다 길면 멀티 피드는 길이를 기준으로 검출될 수 없습니다.
- [ 중간 ] 을 선택하면 문서가 "#1" 보다 짧은 경우 멀티 피드가 검출되지 않습니다. [ 상단 & 하단 ] 이 선택되면 문서가 "#2" 보다 짧은 경우 , 멀티 피드가 검출되지 않습니다.
- "#1" 과 "#2" 에 대해 지정된 값이 실제 용지 크기보다 크면 멀티 피드가 검출되지 않습니다.



5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 멀티 피드 검출을 위한 문서 영역이 설정됩니다.



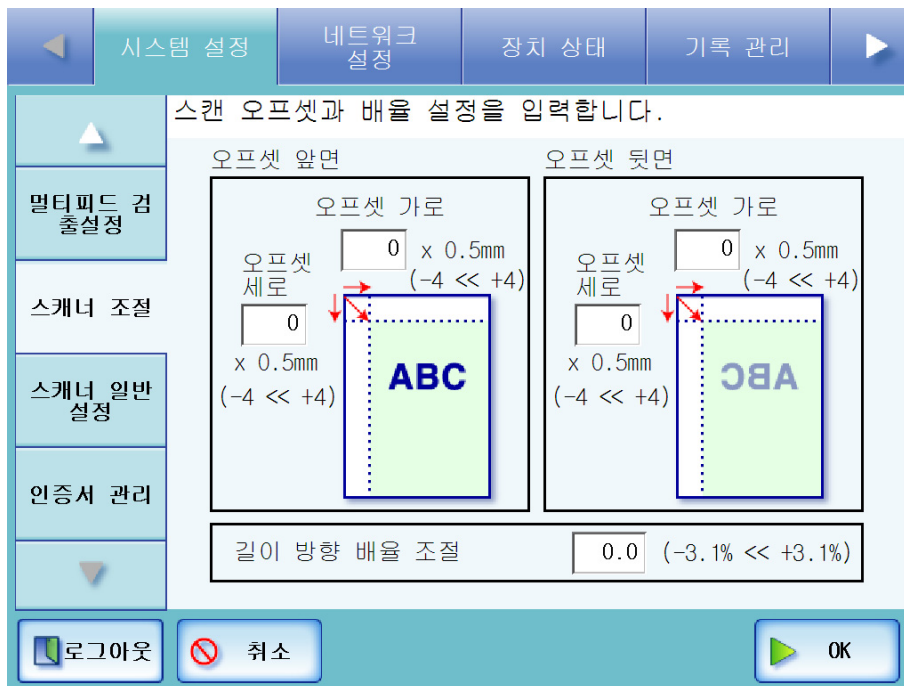
## 4. 6. 13스캔 수행을 설정하기

Touch  
PanelAdmin  
Tool

일반적으로 어떤 설정도 변경할 필요가 없습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 스캐너 조절 ] 탭을 선택합니다.

⇒ " 스캐너 조절 " 화면이 나타납니다.



4

---

## ■ 오프셋 설정

스캔의 출력물이 스캔 중인 실제 문서와 비교하여 위치가 어긋난 경우 스캔 오프셋을 조정할 수 있습니다.

1. "스캐너 조절" 화면에서 [ 오프셋 앞면 ]/[ 오프셋 뒷면 ] 항목에서 "오프셋 가로" 및 "오프셋 세로" 입력란에 값을 입력합니다.  
오프셋의 길이는 0.5mm 단위로 측정되며, -4 (-2mm)와 +4 (+2mm) 사이의 값으로 설정될 수 있습니다.
2. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 오프셋 설정이 설정됩니다.

## ■ 길이 방향 배율 조절

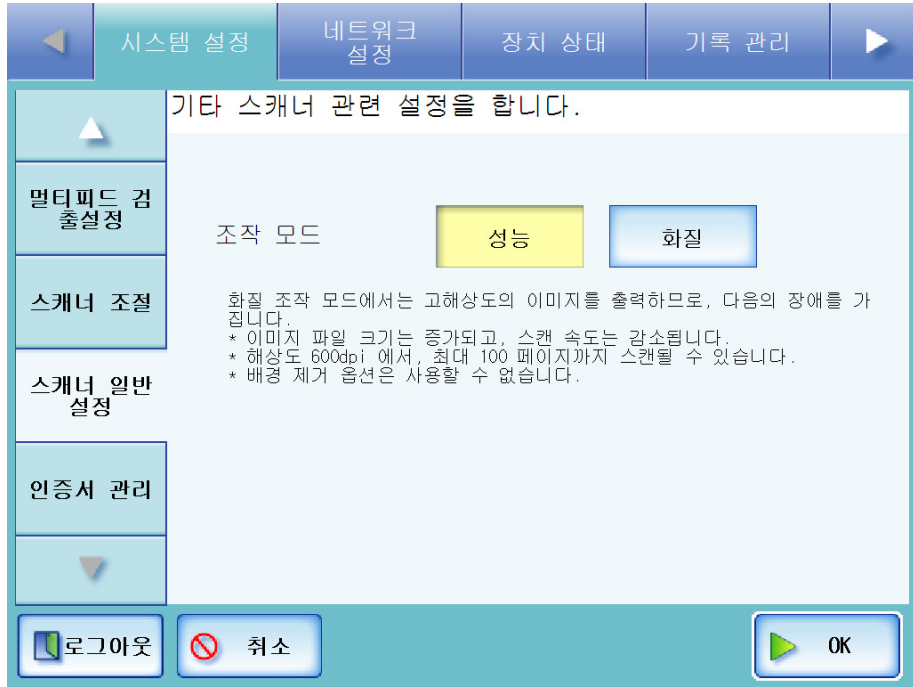
스캔된 출력물이 스캔 중인 실제 문서와 비교하여 수직으로 왜곡된 (빠져나오거나 찌그러진) 경우 길이 배율을 조정할 수 있습니다.

1. "스캐너 조절" 화면에서 "길이 방향 배율 조절" 입력란에 값을 입력합니다.  
이것으로 수직의 스캔 길이 배율 교정값이 변경됩니다.  
공장 기본 설정값을 출발점으로 사용하여 스캔 길이를 -3.1%와 3.1% 사이에서 확대 또는 축소할 수 있습니다.
2. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 길이 배율 설정이 설정됩니다.

4. 6. 14스캐너 일반 설정을 설정하기 Touch Panel Admin Tool

보통은 설정을 변경할 필요가 없습니다.  
스캔에 조작 모드를 설정할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 스캐너 일반 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 스캐너 일반 설정 " 화면이 나타납니다.



3. 문서 스캔을 위해서 조작 모드를 선택합니다.

성능 속도를 우선순위로 할 경우 [ 성능 ] 버튼을 누릅니다.  
화질을 우선순위로 할 경우 [ 화질 ] 버튼을 누릅니다.



- 화질 조작 모드에서는 고해상도의 이미지를 출력하므로, 다음의 장애를 가집니다.
- 이미지 파일 크기는 증가되고, 스캔 속도는 감소됩니다.
  - 해상도 600dpi 에서, 최대 100 페이지까지 스캔될 수 있습니다.
  - 배경 제거 옵션은 사용할 수 없습니다.



[OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 조작 모드가 설정됩니다.

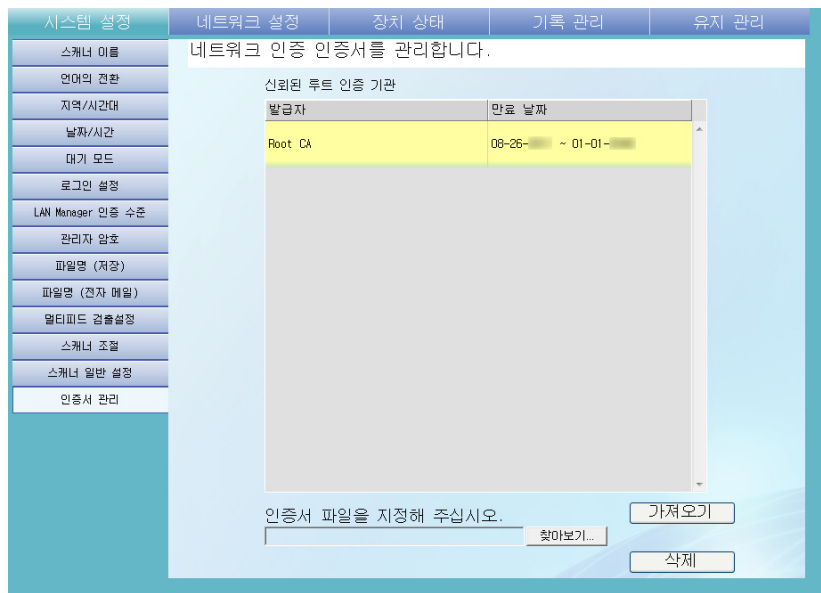
## 4. 6. 15 인증서 관리하기

SSL 통신을 사용하여 서버 인증에서 사용된 인증서를 가져오거나 제거할 수 있습니다.


### ■ 인증서 파일 가져오기 Admin Tool Central Admin

인증서 파일 X. 509 (\*.cer, \*.crt) 를 가져올 수 있습니다.  
100 개까지의 인증서 파일을 가져올 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 인증서 관리 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 인증서 관리 " 화면이 나타납니다.



3. 인증서 파일을 지정합니다.  
⇒ 인증서 파일을 지정하려면 [ 찾아보기 ] 버튼을 누릅니다.
4. [ 가져오기 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 인증서 파일을 가져옵니다.  
인증서 파일이 신뢰할 수 있는 루트 인증 기관 저장소에 저장됩니다.


**장관**

 Central Admin Server 에서 인증서 파일을 분산하면 이전에 가져온 인증서 가 제거되고 새로운 파일의 내용으로 교체됩니다.

**■ 인증서 파일 삭제**   

1. 상위 메뉴에서 [ 시스템 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 인증서 관리 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 인증서 관리 " 화면이 나타납니다.
3. 삭제할 인증서 파일을 선택하고 [ 삭제 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 확인 화면이 나타납니다.
4. [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 인증서 파일이 삭제됩니다.

## 4.7 네트워크 설정 메뉴 사용하기

### 4.7.1 스캐너에 IP 주소 지정하기 Touch Panel Admin Tool

스캐너를 네트워크에 연결하려면 IP 주소를 설정해야 합니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ IP 주소 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ DHCP 또는 IP 주소 설정 화면이 표시됩니다.

The image shows a network configuration interface. At the top, there are navigation tabs: '시스템 설정', '네트워크 설정' (selected), '장치 상태', and '기록 관리'. Below the tabs, a message says '네트워크 주소를 설정합니다.' (Set network address). The 'IP 주소' section has a 'DHCP' label and two buttons: '유효' (Valid) in yellow and '무효' (Invalid) in blue. Below this, there are three rows of input fields for 'IP 주소', '서브넷 마스크' (Subnet mask), and '기본 게이트웨이' (Default gateway), each with four digit boxes. At the bottom, there are buttons for '로그아웃', '취소', and 'OK'.

3. DHCP 가 요구되는지 아닌지 선택합니다.

스캐너의 IP 주소를 설정합니다. 이것은 DHCP 의 [ 유효 ] 버튼을 누르면 자동으로 이루어질 수 있습니다. 기본값은 [ 유효 ] 로 설정되어 있습니다.

또한 DHCP 의 [ 무효 ] 버튼을 누르고 다음 숫자를 입력하여 IP 주소를 수동으로 설정할 수 있습니다.

- IP 주소
- 서브넷 마스크
- 기본 게이트웨이



## 4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.



- IP 주소가 이미 사용 중인 주소와 똑같은 경우 네트워크 통신 문제가 발생합니다. 이 경우, 다음 순서대로 시도합니다.
  1. LAN 케이블을 분리하고, LCD 터치 패널의 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 스캐너의 전원을 끕니다.
  2. LAN 케이블이 분리된 상태에서 스캐너를 재부팅한 다음 중복되지 않은 IP 주소를 입력합니다.
  3. LAN 케이블을 스캐너에 다시 연결합니다.
- DHCP가 "유효"로 설정되어 있으면, 다음 스캐너 설정이 DHCP 서버에 의해 할당됩니다.
  - IP 주소
  - 서브넷 마스크
  - 기본 게이트웨이
  - DNS 서버
  - WINS 서버
  - 도메인 접미사

DNS 또는 WINS 서버가 설정되더라도, DHCP 설정보다는 스캐너의 설정에 우선 순위가 부여됩니다.
- 스캐너의 IP 주소가 네트워크 인터페이스를 통해서 변경되는 경우 연결이 손실됩니다. IP 주소를 통해 연결되는 경우에는 다른 설정의 경우에도 작업을 계속하려면 새 IP 주소를 이용하여 네트워크 인터페이스에 다시 로그인합니다.

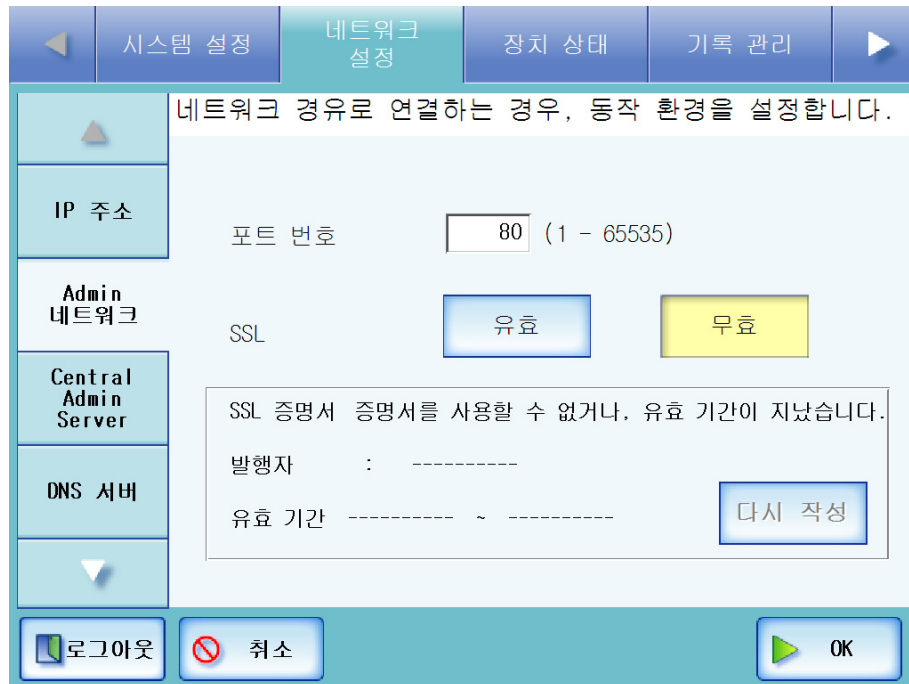


## 4. 7. 2 Admin 네트워크 설정하기



Admin Tool 또는 Central Admin Server 를 사용하려면 연결 설정을 수행합니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ Admin 네트워크 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "Admin 네트워크 " 화면이 나타납니다.



Central Admin Console 에서는 SSL 증명서의 내용이 표시되지 않습니다.

3. 스캐너가 네트워크 스캐너 Admin Tool 또는 Central Admin Server 와 통신하는데 사용할 1 에서 65535 사이의 포트 번호를 입력합니다.

기본 설정은 80 입니다.

- 포트번호 135, 139, 445 와 1025 ~1124 내의 범위에는 스캐너내에 이미 예약되어 있으므로 지정할 수 없습니다.
- HTTP:80, HTTPS:443 이외의 포트번호가 지정되어 있으면 5000 이상의 번호를 사용할 것을 권장합니다. 만일 포트 번호가 5000 이하에 지정되면 처음으로 Admin Tool 가 포트 번호와 연결되었는지 확인하십시오.

## 4. SSL (Transport Layer Security (전송 계층 보안))의 사용 설정 여부를 선택합니다.

[ 유효 ] 버튼을 선택하면 SSL 이 사용 설정됩니다. SSL 이 사용 설정되면 , [ 다시 작성 ] 버튼을 눌러 또 다른 SSL 증명서를 작성합니다.

새 SSL 증명서가 작성되면 , 인증서의 내용이 변경됩니다. SSL 인증서의 내용은 다음과 같습니다.

- 발행자  
SSL 인증서 발행자를 표시합니다.
- 만료 날짜  
SSL 인증서의 만료일을 표시합니다.  
만료일은 인증서가 작성된 날짜로부터 5년 입니다. 이것은 날짜 형식으로 표시됩니다.

[ 무효 ] 버튼이 선택되면 , SSL 이 사용 해제됩니다.

## 5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 통신 설정이 설정됩니다.



- Admin Tool 을 사용하여 관리 네트워크 설정이 변경되면 , Admin Tool 은 스캐너와 연결이 끊어집니다.  
만일 이 이상의 조치가 요구될 경우 , Admin Tool 에는 스캐너의 재연결이 필요합니다.
- SSL 이 유효하면 Central Admin Server 와 스캐너간의 통신에서도 SSL 가 사용됩니다. Central Admin 이 유효하면 Central Admin Console 의 "Central Admin Server 설정 " 화면에서 설정을 변경합니다.
- 다음 설정의 조합은으로는 사용할 수 없습니다.
  - 포트 번호가 "80" 이고 SSL 이 " 유효 "
  - 포트 번호가 "443" 이고 SSL 이 " 무효 "



### 4. 7. 3 Central Admin Server 설정하기



"Central Admin" 에서 " 유효 " 가 선택되면 , 스캐너는 Central Admin 의 대상이 됩니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [Central Admin Server] 탭을 선택합니다.  
 ⇒ "Central Admin Server" 화면이 나타납니다.



Central Admin Console 에서 주소와 포트 번호는 설정할 수 없습니다.

3. Central Admin Server 의 사용 설정 여부를 선택합니다.

기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.

Central Admin Console 에서 기본값이 "0" 이면 Central Admin 이 유효가 되며 대상이 됩니다.

[ 유효 ] 버튼을 선택하면 Central Admin Server 의 사용이 설정됩니다.

[ 무효 ] 버튼을 선택하면 Central Admin Server 의 사용이 해제됩니다.

" 무효 " 를 선택하면 다른 어떤 설정도 입력할 수 없습니다.

[OK] 버튼을 눌러 선택한 내용을 설정합니다.



Central Admin Server 의 등록에 성공하면 , 문자열이 " 이 스캐너의 서버측은 등록 상태입니다. " 으로 변경됩니다.

만약 네트워크 연결이 끊어지거나 Central Admin Server 가 중지 상태이면 설정값이 올바르지라도 등록에 실패됩니다. 그렇지 않는 경우 , Central Admin Server 가 " 유효 " 상태이면 다음 스캐너가 켜지거나 대기 모드에서 다시 켜질 때 처리가 다시 실행됩니다.



4. Central Admin Server IP 주소 , 호스트명 또는 FQDN 명을 " 주소 " 입력란에 입력합니다.
  - IP 주소  
다음 형식을 사용해야 합니다. xxx. xxx. xxx. xxx (xxx 는 0 에서 255 사이의 값)
  - FQDN 명 또는 호스트명  
최고 255 자까지 입력할 수 있습니다.
  
5. 스캐너가 Central Admin Server 와 통신하는 데 사용할 1 에서 65535 사이의 포트 번호를 입력합니다.  
기본 설정은 20444 입니다.
  
6. 사용자 정보 공유의 사용 설정 여부를 선택합니다.  
기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.  
[ 유효 ] 버튼을 선택하면 사용자 정보 공유가 사용 설정됩니다. 사용자 정보 공유가 사용 설정되면 일반 사용자는 지정된 사용자 데이터 설정을 유지하면서 다른 스캐너에 로그인할 수 있습니다.  
다음 사용자 데이터는 사용자 정보 공유에서 사용됩니다.
  - " 내 목록 " 전자 메일 주소록
  - 스캔 설정
  - 최근 사용된 네트워크 프린터
  - 최근 사용된 네트워크 폴더
  - 최근 사용된 SharePoint 폴더
 같은 네트워크 프린터 / 폴더가 스캐너에 설정되지 않으면 최근의 이름이 표시되지 않습니다.  
[ 무효 ] 버튼을 선택하면 정보 공유가 무효로 됩니다.
  
7. 작업 모드의 사용 설정 여부를 선택합니다.  
기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.  
[ 유효 ] 버튼을 선택하면 작업 모드가 사용 설정됩니다.  
작업 모드가 사용 설정되면 다른 스캐너를 통해 로그인할 경우에도 일반 사용자의 작업 버튼을 사용할 수 있습니다.  
Central Admin Server 에서 작업 모드가 공개되지 않으면 사용되는 Admin Tool 에서 설정한 작업 모드는 유효가 됩니다.  
[ 무효 ] 버튼을 선택하면 작업 모드가 사용 해제됩니다.

8. 스캐너 시스템 (보안과 설치 옵션을 포함), 스캐너 설정, Add-ins 에 자동 업데이트의 사용 여부를 설정합니다.

기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.

지정된 날짜와 시각의 자동 업데이트를 사용하려면 [ 유효 ] 버튼을 선택합니다.

" 스케줄 날짜 / 시간 " 필드에 자동 업데이트의 날짜와 시각을 입력합니다.



- 전원이 켜져 있는 동안 사용자로 로그인이 되지 않거나, 스캐너가 대기 모드일 경우에는 자동 업데이트가 시작됩니다. 만일 Central Admin Server 또는 Wake-On-LAN 이 사용되지 않음이 통지될지라도, 업데이트가 지정된 날짜와 시각에 따라 수행할 수 있습니다.
- 예약된 날짜와 시각에 사용자로 로그인이 된 경우, 사용자가 로그아웃된 후에 업데이트가 개시됩니다.
- 이 설정을 사용하려면, 약 10 분정도 소요됩니다. 그러므로 설정이 된 후에 예약된 날짜와 시각이 최소 10 분이 지났는지 확인해 주십시오.
- Central Admin Server에서 스캐너에 배포된 자동 업데이트를 설정할 설정을 배포한 다음에 10 분 내에 업데이트가 시작한다고 예전이 되었으면 설정이 되지 않습니다. 배부 통지를 할 수 없는 환경에서 새로운 시스템 설정을 사용하려면 스캐너를 재시작해야하거나 로그아웃해야 합니다. 똑같은 시간에 소프트웨어 업데이트의 실행을 방지하기 위해서 소프트웨어 업데이트의 시간 제한을 사용해 주십시오. 소프트웨어 업데이트의 시간 제한에도 시스템 설정이 업데이트될 수 있습니다. 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오.
- 예약 자동 업데이트 시각이 Central Admin Console 과 Admin Tool 양쪽에서 설정되면, 가장 최신의 설정으로 실행됩니다.

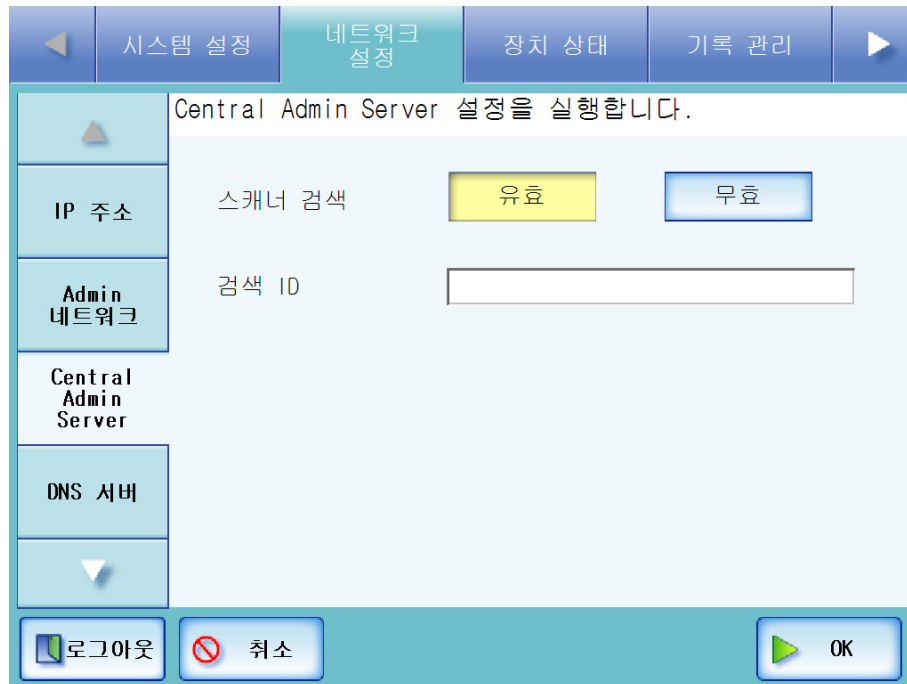


자동 업데이트를 무효로 하려면, [ 무효 ] 버튼을 선택합니다.



9. [ 세부내용 ] 버튼을 눌러 주십시오.

⇒ 스캐너 검색을 설정하는 화면이 표시됩니다.



Admin Tool 의 경우 [ 세부내용 ] 버튼이 존재하지 않습니다. 스캐너 검색 및 검색 ID 를 같은 화면에서 설정할 수 있습니다.

10. 스캐너를 Central Admin Server 의 스캐너 검색 대상으로 설정할 것인지 여부를 선택합니다.

기본값은 [ 유효 ] 입니다.

스캐너를 Central Admin Server 의 스캐너 검색 대상으로 설정하려면 [ 유효 ] 버튼을 누릅니다.

사용가능한 경우 스캐너는 Central Admin Server 에 의해 중앙 관리되는 스캐너로써 스캐너 검색에 등록됩니다.

스캐너를 Central Admin Server 의 스캐너 검색 대상으로 설정하지 않으려면 [ 무효 ] 버튼을 누릅니다.

11. 스캐너를 스캐너 검색의 대상으로 하려면 [ 검색 ID ] 의 대상 Scanner Central Admin Server 에 검색 ID 를 입력합니다.

검색 ID 는 최대 100 문자까지 가능합니다.

암호에도 알파벳 및 숫자와 기호를 사용할 수 있습니다. 암호는 대소문자를 구분합니다.

Central Admin Server 에 설정된 검색 ID 와 여기에 설정된 검색 ID 가 일치할 경우 스캐너는 중앙 관리 대상이 됩니다.

12. [OK] 버튼을 클릭합니다.

⇒ "Central Admin Server" 화면이 다시 표시됩니다.

---

13. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ Central Admin Server 설정이 설정됩니다.

⇒ 스캐너 정보가 Central Admin Server 로 전송됩니다.

이 과정이 성공적으로 완료되면 , 화면 메시지가 " 이 스캐너의 서버측은 등록 상태입니다 " 로 변경됩니다.



- Central Admin Server 와 스캐너간의 통신에서 SSL 을 사용하기 위한 설정에 대해서는 "[4.7.2 Admin 네트워크 설정하기](#) " (88 페이지)를 참조하십시오.
- 사용자 공유 정보 또는 작업 설정이 유효하면 Cenrtal Admin Server 의 통신은 로그인시에 확인 메시지를 표시합니다. [ 유효 ] 가 선택되면 설정 정보가 스캐너에 저장되며 사용됩니다. [ 취소 ] 버튼을 선택하면 로그인 화면으로 돌아갑니다.





4. 7. 4 DNS 서버 설정하기 Touch Panel Admin Tool Central Admin

기본 설정 DNS 와 보조 DNS 를 설정할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ DNS 서버 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "DNS 서버 " 화면이 나타납니다.

DNS 서버를 설정합니다.

IP 주소	기본 설정 DNS	<input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/>
Admin 네트워크	보조 DNS	<input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/> . <input type="text" value="0"/>
Central Admin Server	DNS 자동 갱신	<input type="button" value="유효"/> <input type="button" value="무효"/>
DNS 서버	DNS 접미사	<input type="text"/>
	FQDN	<input type="text"/>

로그아웃

3. 다음 숫자 주소를 입력합니다.
  - 기본 설정 DNS
  - 보조 DNS
 DNS 서버 설정이 요구되지 않을 경우 "0. 0. 0. 0" 을 입력합니다.
4. DNS 를 자동 갱신 여부를 선택합니다.  
기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.  
[ 유효 ] 버튼을 선택하면 DNS 자동 갱신이 사용 설정됩니다.  
[ 무효 ] 버튼을 선택하면 DNS 자동 갱신이 사용 해제됩니다.

5. "DNS 접미사" 를 입력합니다.

이것은 [순서 4](#) 에서 [ 유효 ] 버튼을 누른 경우에만 설정될 수 있습니다.  
스캐너 \_ 이름 + DNS\_ 접미사는 최대 255 자까지 입력할 수 있습니다.  
알파벳과 숫자와 다음 기호를 사용할 수 있습니다.

-  
스캐너 \_ 이름과 DNS\_ 접미사 사이에 "." (도트) 가 추가됩니다.  
설정에 따르면 FQDN 명은 다음 순서대로 이름이 붙여집니다.  
예를 들어 스캐너 이름이 9 문자열로 길면 스캐너 \_ 이름의 끝에 "." 도트가 추가되며 DNS 접미사는 245 자까지 길게 할 수도 있습니다.  
설정에 따라서 다음 순서에 따라 FQDN 명이 정해집니다.

1. 여기에 스캐너 \_ 이름 + DNS\_ 접미사가 입력됩니다.
2. DHCP 서버에서 가져온 스캐너 \_ 이름 + 도메인 \_ 접미사
3. " 스캐너 이름 " 화면에 스캐너 \_ 이름 + 도메인이 입력됩니다.



힌트

현재의 FQDN 명이 FQDN 명에 대해 표시됩니다.  
그러나 , 스캐너가 네트워크에 연결되어 있지 않은 경우에는 FQDN 명이 올바르게 표시되지 않을 수도 있습니다.



6. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.



4. 7. 5 WINS 서버 설정하기 Touch Panel Admin Tool Central Admin

기본 설정 WINS 와 보조 WINS 를 설정할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ WINS 서버 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "WINS 서버 " 화면이 나타납니다.

WINS 서버를 설정합니다.

WINS 서버	기본 설정 WINS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
NTP 서버					
프록시 서버	보조 WINS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
로그인 LDAP 서버					

로그아웃    취소    OK

3. 다음 숫자 주소를 입력합니다.
  - 기본 설정 WINS
  - 보조 WINS
 WINS 서버 설정이 요구되지 않을 경우에는 "0. 0. 0. 0" 을 입력합니다.
4. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 입력된 정보가 설정됩니다.

## 4. 7. 6 NTP 서버 설정하기

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ NTP 서버 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "NTP 서버 " 화면이 나타납니다.



Central Admin Console 에서는 NTP 서버 주소만을 설정할 수 있습니다.

3. NTP 서버 IP 주소 , 호스트명 , FQDN 명을 " 주소 " 입력란에 입력합니다.
  - IP 주소의 경우  
다음 형식을 사용해야 합니다. xxx. xxx. xxx. xxx (xxx 는 0 에서 255 사이의 값)
  - FQDN 명 또는 호스트명의 경우  
최대 255 자까지 입력할 수 있습니다.  
NTP 서버가 요구되지 않을 경우에는 이 입력란을 공란으로 남겨 둡니다.
4. [ 동기 시간 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 지정된 NTP 서버를 위한 시간 동기화의 결과가 표시됩니다.  
어떤 오류 메시지도 나타나지 않을 경우 NTP 서버 설정은 유효합니다.  
오류 메시지가 나타날 경우 , "E. 1. 1 관리자 화면 메시지 " (431 페이지) 를 참조 하십시오.
5. 확인 메시지 화면에서 [OK] 버튼을 누릅니다.

6. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ NTP 서버가 설정됩니다.



- 시스템 시간은 NTP 서버가 제공하는 시간에 6 시간 마다 자동으로 동기화됩니다.
- NTP 서버 설정을 변경할 때 시스템 시간은 바로 동기화됩니다.
- 시스템 시간을 20 분 정도 앞당기는 조정을 하면 일시 중지가 발생하고 스캐너가 로그아웃됩니다.



## 4. 7. 7 프록시 서버 설정하기

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin



FTP 서버 또는 SharePoint 서버에 연결할 때 프록시 서버를 사용하는지 여부를 설정합니다.  
업데이트 확인에 프록시 서버를 사용할 경우에는 HTTP 프록시 서버가 설정되어야 합니다.  
이 섹션에서는 Admin Tool 화면을 예제로 사용합니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 프록시 서버 ] 를 선택합니다.  
⇒ " 프록시 서버 " 화면이 나타납니다.

시스템 설정	네트워크 설정	장치 상태	기록 관리	유지 관리
IP 주소	프록시 서버를 설정합니다.			
Admin 네트워크				
Central Admin Server				
DNS 서버				
WINS 서버				
NTP 서버				
프록시 서버	<p>FTP 프록시 서버 <input type="radio"/> 유효 <input checked="" type="radio"/> 무효 * 네트워크 폴더의 FTP 경로를 사용합니다.</p> <p>주소 <input type="text"/></p> <p>포트 번호 <input type="text"/> (1 - 65535)</p>			
로그인 LDAP 서버				
전자메일 LDAP 서버				
LDAP 검색 조건				
SMTP 서버				
FAX 서버				
네트워크 프린터				
네트워크 폴더				
SharePoint 폴더				
오류 통지				
Ping				
네트워크 상태				
	<p>HTTP 프록시 서버 <input type="radio"/> 유효 <input checked="" type="radio"/> 무효 *SharePoint 폴더의 설정 및 업데이트 확인에 사용합니다.</p> <p>주소 <input type="text"/></p> <p>포트 번호 <input type="text"/> (1 - 65535)</p> <p>예외 다음부터 시작하는 주소는 프록시를 사용하지 않음. <input type="text"/></p> <p>세미 콜론 (:) 을 사용하여 엔트리를 나눠 주십시오.</p>			
	<p>OK 취소</p>			

3. "FTP 프록시 서버" 옵션을 사용하여 FTP 서버 연결에 프록시 서버 사용의 여부를 설정합니다.

기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.

프록시 서버를 통해 연결을 사용하려면 [ 유효 ] 를 선택합니다.

- 1 프록시 서버 IP 주소, 호스트명, FQDN 명을 " 주소 " 입력란에 입력합니다.

- IP 주소의 경우

다음 형식을 사용해야 합니다. xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 는 0 에서 255 사이의 값).

- FQDN 명 또는 호스트명의 경우

최대 255 자까지 입력할 수 있습니다.

- 2 1 에서 65535 사이의 프록시 서버 포트 번호를 " 포트 번호 " 란에 입력합니다.

직접 연결 (프록시 서버를 통하지 않음) 을 사용하려면 [ 무효 ] 를 선택합니다.



참관

FTP 서버 네트워크 폴더의 " 프록시 " 설정이 [ 유효 ] 일 경우, "FTP 프록시 서버" 설정이 [ 유효 ] 이어야 합니다. "FTP 프록시 서버" 설정이 [ 무효 ] 일 경우, FTP 서버 네트워크 폴더를 사용할 수 없습니다.

FTP 서버 폴더의 프록시 네트워크 폴더 설정에 대한 자세한 내용은 "[4. 7. 14 네트워크 폴더 설정하기](#)" (133 페이지) 를 참조하십시오.



4. [HTTP 프록시 서버] 에서는 SharePoint 서버 연결 또는 업데이트 확인에 프록시 서버 사용 여부를 설정합니다.

기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.

프록시 서버를 통해 연결을 사용하려면 [ 유효 ] 를 선택합니다.

- 1 Central Admin Server IP 주소, 호스트명, FQDN 명을 " 주소 " 입력란에 입력합니다.

- IP 주소의 경우

다음 형식을 사용해야 합니다. xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 는 0 에서 255 사이의 값)

- 호스트명 또는 FQDN 명의 경우

최대 255 자까지 입력할 수 있습니다.

- 2 스캐너가 Central Admin Server 와 연결에 사용하는 1 에서 65535 사이의 포트 번호를 입력합니다.

- 3 직접 액세스 (프록시 서버를 통하지 않음) 에 사용하는 IP 주소, 호스트명 또는 FQDN 중 하나 " 예외 " 필드에 입력합니다.

- 여러 개의 주소는 세미 콜론 (";") 으로 구분해야 합니다.

- "\*" 는 와일드 카드 문자로 사용되어야 합니다.

- "/" 와 서브넷 마스크가 IP 주소에 따라야 합니다.

직접 연결 (프록시 서버를 통하지 않음) 을 사용하려면 [ 무효 ] 를 선택합니다.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

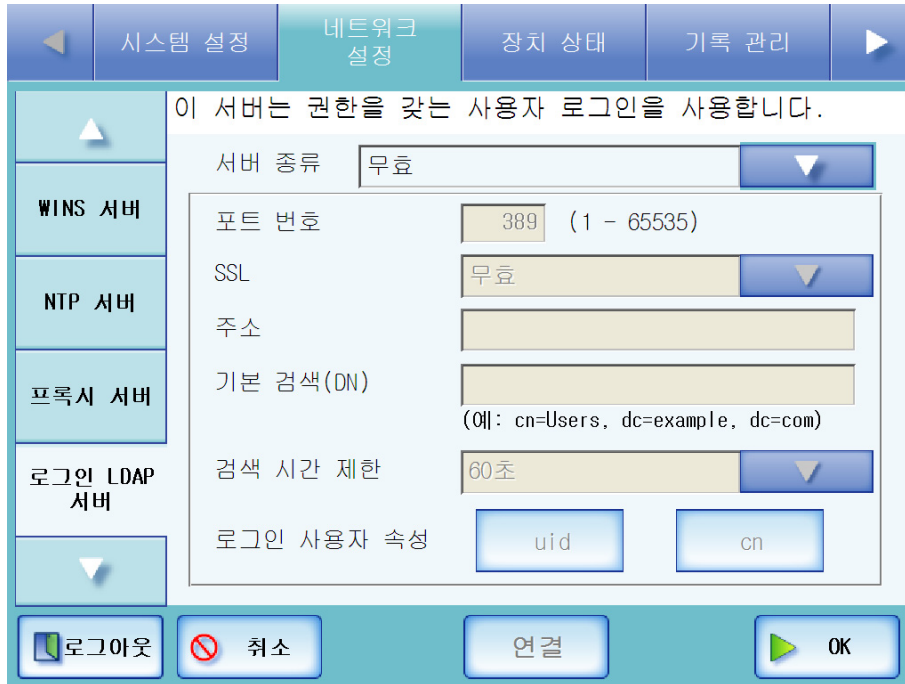
⇒ 프록시 서버를 설정합니다.

#### 4. 7. 8 로그인 LDAP 서버 설정하기



로그인 LDAP 서버가 설정되면 사용자 인증이 확인됩니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 로그인 LDAP 서버 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 로그인 LDAP 서버 " 화면이 나타납니다.



3. 로그인 LDAP 서버의 연결 설정을 설정합니다.

Active Directory 가 사용자 로그인에 사용될 경우 [Active Directory ] 를 선택합니다.  
Global Catalog LDAP 서버가 사용자 로그인에 사용될 경우 [Active Directory Global Catalog] 버튼을 선택합니다.  
Active Directory 이외 사용자 로그인에 사용될 경우 [ 그 외 LDAP 서버 ] 를 선택합니다.  
LDAP 서버가 사용자 로그인이 요구되지 않을 경우 [ 무효 ] 버튼을 선택합니다.  
[ 무효 ] 버튼을 선택하면 다른 어떤 설정도 입력할 수 없습니다.  
[OK] 버튼을 눌러 설정 내용을 확인합니다.



4. 스캐너가 LDAP 서버와 통신하려면 스캐너에서 사용하는 1 에서 65535 까지 포트 번호를 입력합니다.
- 기본 설정은 다음과 같습니다.
- "SSL" 에서 [ 무효 ] 를 선택할 경우
    - [Active Directory] 또는 [ 그 외 LDAP 서버 ] 를 선택할 경우 , 389.
    - [Active Directory Global Catalog] 를 선택할 경우 , 3268.
  - "SSL" 의 [ 유효 (서버 인증서를 검증: CA + 인증서)] 또는 [ 유효 (인증서만, CA 유효하지 않음) ] 가 선택되는 경우
    - [Active Directory] 또는 [ 그 외 LDAP 서버 ] 가 선택되는 경우 , 636.
    - [Active Directory Global Catalog] 가 선택되는 경우 , 3269.
5. SSL (Transport Layer Security (전송 계층 보안)) 을 유효로 할 것인지 선택합니다.
- 만일 [ 유효 (서버 인증서를 검증: CA + 인증서) ] 이 선택되면 , SSL 이 유효하면 CA 및 서버 증명서는 다음과 같이 유효합니다.
- 인증 기관 (CA) 유효성 검사  
인증 기관에서 트러스트 앵커까지라는 체인에 의해 LDAP 서버 인증의 증명서 경로를 확인하십시오.
  - 서버 인증서 유효성 검사
    - 현재 날짜 / 시간은 인증서 유효 기간 내에 있는지 확인하십시오.
    - 공개 키 인증서가 변조되지 않았는지 확인하십시오.
    - 인증서가 취소되지 않았는지 확인하십시오.
- [ 유효 (인증서만, CA 유효하지 않음) ] 가 선택되고 , SSL 가 사용 가능하고 , CA 이 아닌 서버 증명서는 다음과 같이 유효합니다.
- 서버 인증서 유효성 검사
    - 현재 날짜 / 시간은 인증서 유효 기간 내에 있는지 확인하십시오.
    - 공개 키 인증서가 변조되지 않았는지 확인하십시오.
    - 인증서가 취소되지 않았는지 확인하십시오.
- [ 무효 ] 가 선택되고 SSL 을 사용할 수 없을 경우
6. LDAP 서버 IP 주소 , 호스트명 , FQDN 명을 " 주소 " 입력란에 입력합니다.
- IP 주소의 경우  
다음 형식을 사용해야 합니다. xxx. xxx. xxx. xxx (xxx 는 0 에서 255 사이의 값)
  - FQDN 명 또는 호스트명의 경우  
최고 255 자까지 사용할 수 있습니다.
7. " 기본 검색 (DN) " 입력란에서 , LDAP 검색 기준의 구별되는 이름을 입력합니다.
- 여기에 입력되는 문자열은 LDAP 항목이 검색되는 루트입니다.  
최대 255 자까지 입력할 수 있습니다.
- [Active Directory] 또는 [ 그 외 LDAP 서버 ] 가 선택될 경우 , 설정이 되면 LDAP 서버의 내용 전체가 검색 대상이 됩니다.
- [Active Directory Global Catalog] 가 선택될 경우 , 설정이 되면 글로벌 서버의 내용 전체가 검색 대상이 됩니다.
- 입력할 문자열과 LDAP 검색 대상 연결에 대한 자세한 내용은 "[LDAP 검색 대상 \(106 페이지\)](#)" 을 참조하십시오.

8. " 검색 시간 제한 " 입력란의 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 검색 시간 제한 " 시간의 목록이 표시됩니다.

9. LDAP 목록 검색 일시 중지 지연 시간을 선택합니다.

기본 시간은 "60 초 " 입니다.

⇒ 선택된 " 검색 시간 제한 " 값이 표시됩니다.

10. 로그인 사용자 속성을 선택합니다.

" 서버 종류 " 의 [ 그 외 LDAP 서버 ] 가 선택되면 , "uid" 또는 "cn" 으로 LDAP 서버 로그인 사용자로 검색 할 것인지 선택할 수 있습니다.

[uid] 가 선택되면 , "uid" 를 사용하여 로그인하는 사용자로 검색됩니다.

[cn] 가 선택되면 , "cn" 을 사용하여 로그인하는 사용자로 검색됩니다.

11. LDAP 서버를 사용하여 연결을 확인하려면 , [ 연결 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 설정 액세스 권한의 세부 사항 화면이 표시됩니다.

1. LDAP 서버에 액세스를 확인하기 위한 관리자 세부 내용을 입력합니다.

- " 서버 종류 " 이 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog] 일 경우
- " 서버 종류 " 이 [ 그 외 LDAP 서버 ] 일 경우

LDAP 서버 액세스 인증

사용자명

암호

Num Lock Caps Lock

취소 OK

LDAP 서버 액세스 인증

인증 사용자 (DN)\*

(예: cn=root, dc=example, dc=com)

암호

\*인증 사용자 (DN)를 입력하지 않은 경우, 익명의 사용자로서 연결을 시도합니다.

Num Lock Caps Lock

취소 OK

- "사용자명" 및/또는 "인증 사용자 (DN)"에서, 알파벳 및 숫자 (대소문자 구분)와 기호가 입력될 수도 있습니다.
- DN 형식에 "인증 사용자 (DN)"를 입력합니다.
- "암호"에, 알파벳 및 숫자 (대소문자 구분)와 기호가 입력될 수도 있습니다.



힌트

- Admin Tool을 통한 설정에서는, "서버 종류"이 [그 외 LDAP 서버]가 선택될 때, [연결] 버튼을 눌러도 설정 액세스 권한의 화면이 표시되지 않습니다. "로그인 LDAP 서버" 화면에서 액세스 관리자 세부 사항을 입력해 주십시오.
- 스캐너의 LCD 터치 패널을 통해서 관리자로 로그인되면, "Caps Lock"과 "Num Lock" 표시기가 표시됩니다.  
키보드의 Caps Lock가 설정되면 "Caps Lock" 표시기는 켜집니다.  
키보드의 Num Lock가 설정되면 "Num Lock" 표시기는 켜집니다.

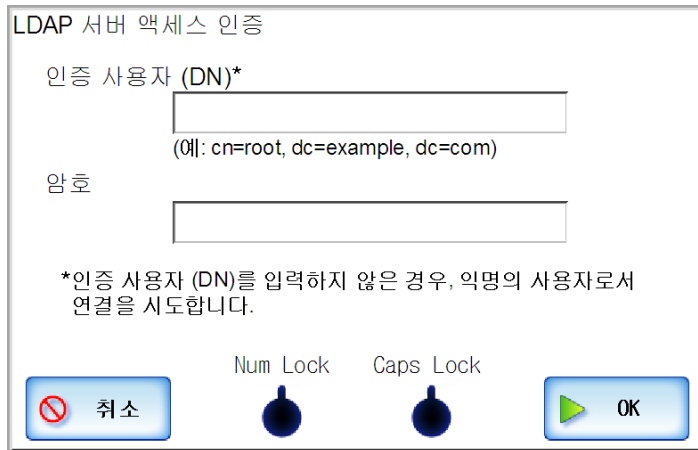
2. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 연결이 성공되는 경우, " 로그인 LDAP 서버 " 화면이 표시됩니다.

12. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ "서버 종류"에서 [그 외 LDAP 서버] 이외의 설정으로 선택되면, 로그인 LDAP 서버 설정이 완료됩니다.

⇒ "서버 종류"에서 [그 외 LDAP 서버]이 선택되면, 설정 액세스 관리자의 세부 사항 화면이 표시됩니다.  
 검색하는 LDAP 서버 로그인 사용자의 액세스 관리자 세부 사항을 입력하고, 로그인 LDAP 서버를 설정하려면 [OK] 버튼을 누릅니다.



- "인증 사용자 (DN)"에서 알파벳 및 숫자 (대소문자 구분)와 기호가 입력될 수도 있습니다.
- DN 형식에 "인증 사용자 (DN)"를 입력합니다.
- "암호"에서 알파벳 및 숫자 (대소문자 구분)와 기호가 입력될 수도 있습니다.



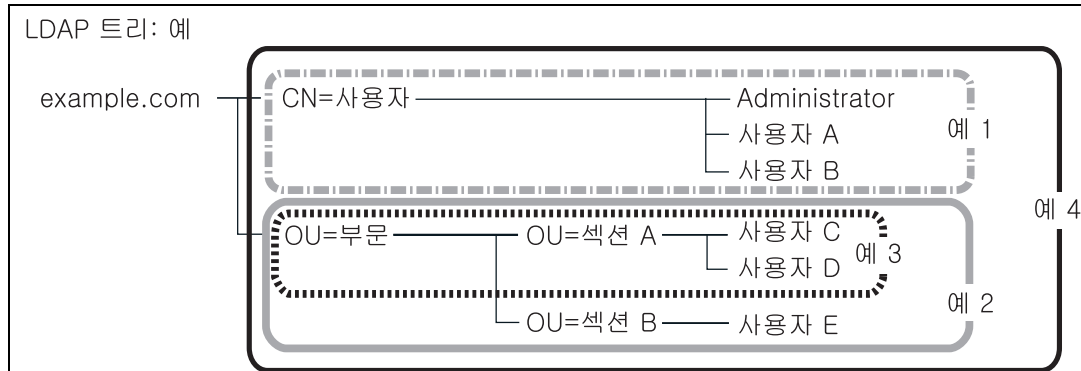
힌트

- Admin Tool을 통한 설정에서는, "서버 종류"에 [그 외 LDAP 서버]가 선택될 때, [OK] 버튼을 눌러도 설정 액세스 권한의 화면이 표시되지 않습니다. "로그인 LDAP 서버" 화면에서 액세스 관리자 세부 사항을 입력해 주십시오.
- 스캐너의 LCD 터치 패널을 통해서 관리자로 로그인되면, "Caps Lock"과 "Num Lock" 표시기가 표시됩니다.  
 키보드의 Caps Lock가 설정되면 "Caps Lock" 표시기는 켜집니다.  
 키보드의 Num Lock가 설정되면 "Num Lock" 표시기는 켜집니다.

## ■ LDAP 검색 대상

LDAP 서버 검색의 검색 범위와 검색 방법은 LDAP 서버 연결 또는 기본 검색 (DN) 설정에 따라 다릅니다 ( "4.7.8 로그인 LDAP 서버 설정하기 " (102 페이지) 의 순서 3 또는 순서 7 ).

- LDAP 서버와 연결하는 경우( [Active Directory] 또는 [ 그 외 LDAP 서버 ] 가 순서 3 에서 선택되었을 때)  
다음은 순서 7 에서 입력되는 " 기본 검색 (DN) " 의 예 (도메인 이름이 *example.com* 인 경우) 를 보여줍니다. 문자열은 가변의 이탤릭체로 표시됩니다.

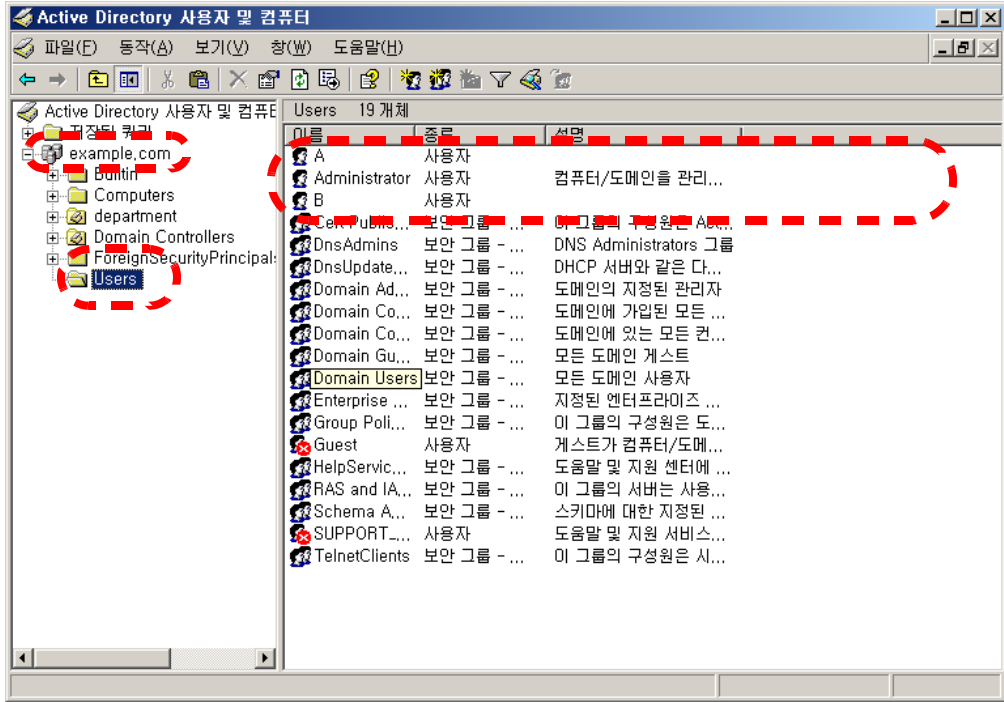


아래에는 검색 대상을 설명하기 위해서 Active Directory 가 예로 사용됩니다.

예 1: (Administrator, 사용자 A, 사용자 B) 를 검색할 때

CN=Users, DC=example, DC=com

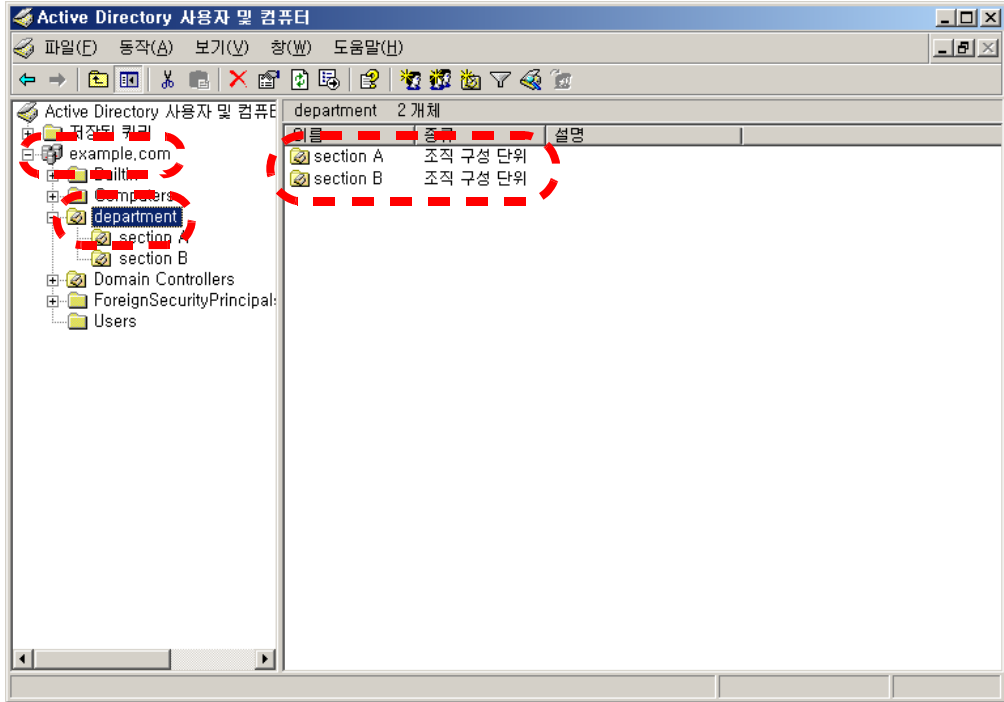
Active Directory 구성은 다음과 같습니다.



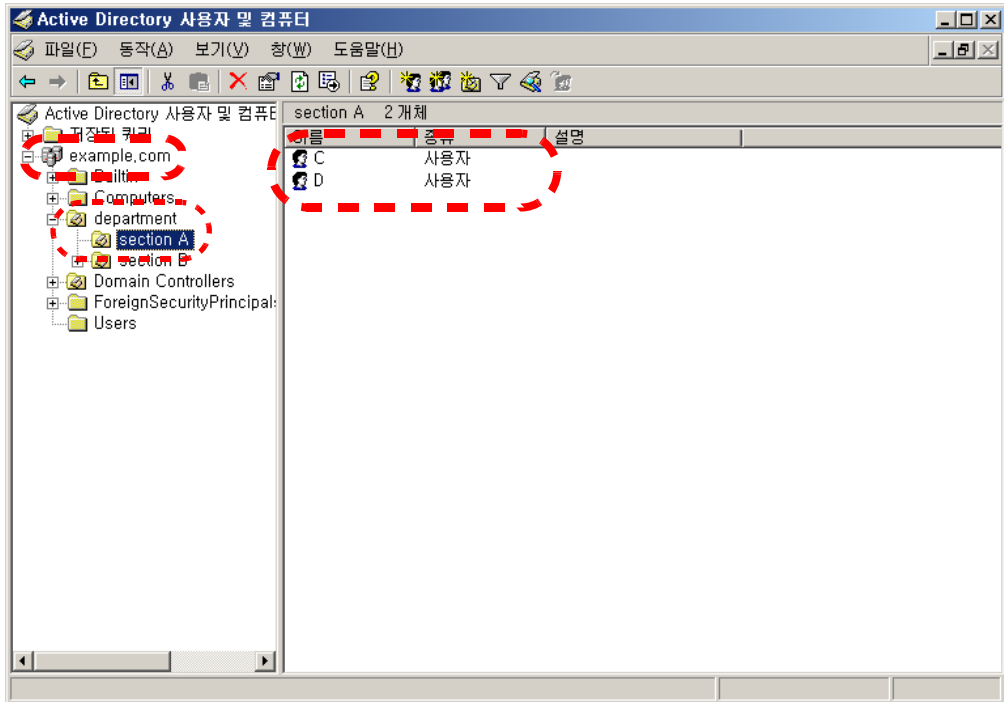
예 2: (사용자 C, 사용자 D, 사용자 E) 를 검색할 때

OU=department, DC=example, DC=com

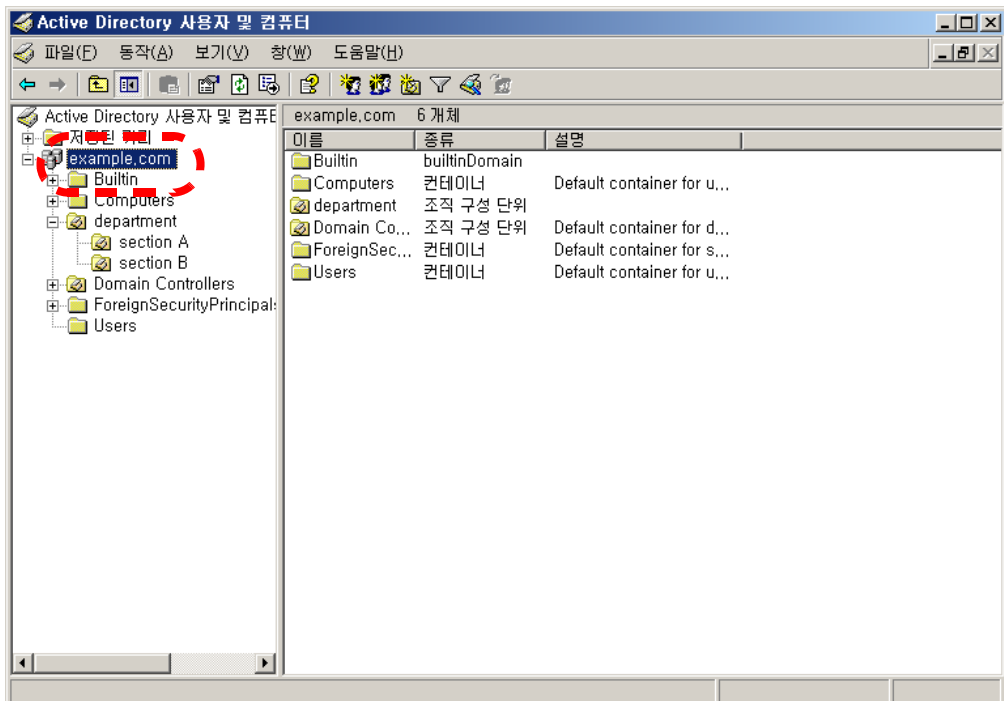
Active Directory 구성은 다음과 같습니다.



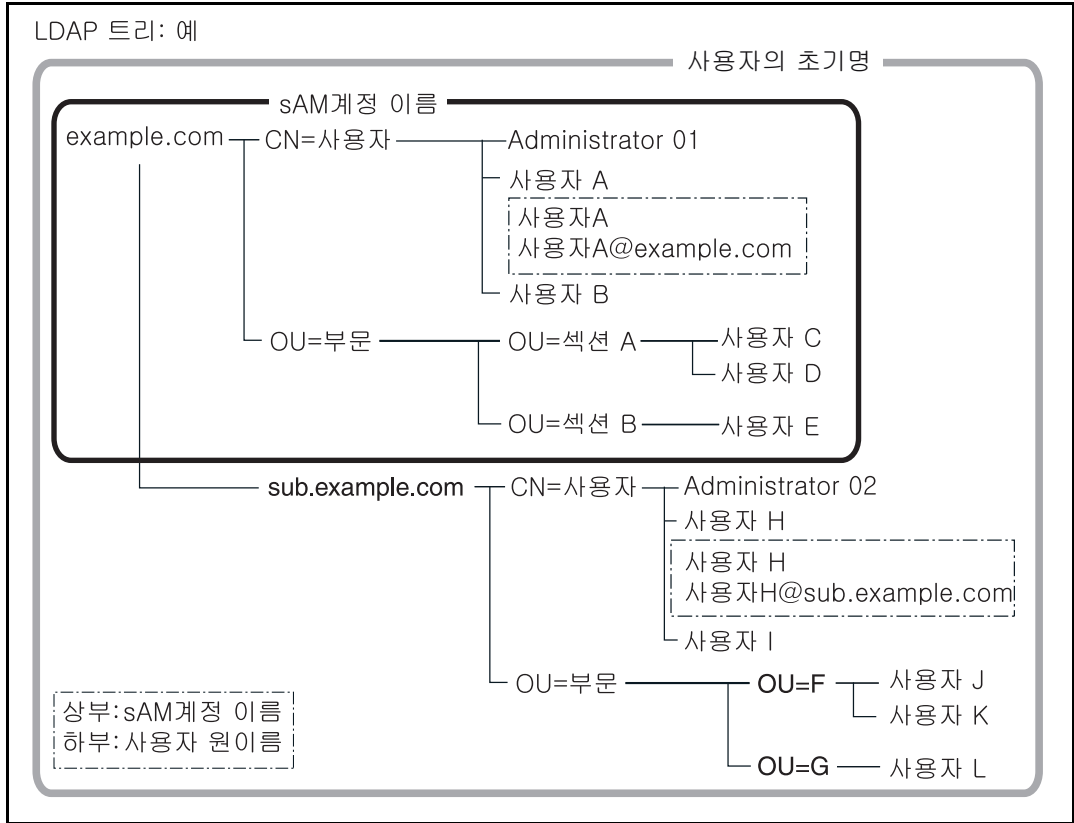
예 3: (사용자 C, 사용자 D) 를 검색할 때  
 OU=section A, OU=department, DC=example, DC=com  
 Active Directory 구성은 다음과 같습니다.



예 4: 모든 사용자를 검색할 때  
 " 기본 검색 (DN) " 설정 , 또는 DC=example, DC=com



- Global Catalog 와 연결하는 경우 (순서 3 에서 [Active Directory Global Catalog] 가 선택될 때)  
 다음은 순서 7 에서 입력되는 " 기본 검색 (DN) " 의 예 (부모 도메인 이름이 *example.com* 이고 , 하위 도메인 이름이 *sub.example.com* 인 경우)를 보여줍니다. 문자열은 가변의 이탤릭체로 표시됩니다.



예 : 전체 도메인에서 검색할 때  
 " 기본 검색 (DN) " 이 설정되지 않거나 DC=*example*, DC=*com* 인 경우  
 LDAP 검색 대상은 사용자가 sAMAccountName 으로 로그인하는지 아니면 userPrincipalName으로 로그인하는가 하는 것은 다음과 같이  
 다릅니다.

일반 사용자	로그인 이름		로그인 가능성
	위 : sAMAccountName	아래 : userPrincipalName	
사용자 A	사용자 A		가능
		사용자 A@example.com	가능
사용자 H	사용자 H		불가능
		사용자 H@sub.example.com	가능

---

SAM 계정 이름은 Active Directory 사용자 로그인 이름 (sAMAccountName) 입니다.



도메인 이름으로 SAM 계정을 지정할 경우 "도메인\_이름  
₩SAM\_계정\_이름"으로 기술합니다.



사용자의 초기명은 Active Directory 사용자 로그인 이름 (userPrincipalName) 입니다.



4. 7. 9 전자 메일 LDAP 서버 설정하기 Touch Panel Admin Tool Central Admin

전자 메일 LDAP 서버가 설정되면 "전자메일 주소" 화면에서 LDAP 목록 내에서 검색을 수행할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 전자메일 LDAP 서버 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 전자메일 LDAP 서버 " 화면이 나타납니다.

전자메일 LDAP 서버를 설정합니다.

서버 종류	로그인 LDAP 사용
포트 번호	389 (1 - 65535)
SSL	무효
주소	
기본 검색(DN)	(예: cn=Users, dc=example, dc=com)
최대 표시 건수	1000
검색 시간 제한	60초

로그아웃 취소 스키마 연결 OK

3. 전자 메일 LDAP 서버의 연결 설정을 설정합니다.  
[ 로그인 LDAP 사용 ] 을 선택하여 전자 메일 주소 검색 또는 찾기를 위한 사용자 로그인 LDAP 서버 설정을 다시 사용합니다. 만일, [ 로그인 LDAP 사용 ] 을 선택하면 다른 어떤 설정도 입력할 수 없습니다.  
전자 메일 LDAP 서버 설정을 설정하려면, [OK] 버튼을 누릅니다.  
Active Directory 서버가 전자메일 검색에 사용되면, [Active Directory] 를 선택합니다.  
Global Catalog LDAP 서버가 전자 메일 주소 검색에 사용될 경우 [Active Directory Global Catalog] 버튼을 선택합니다.  
전자 메일 주소 검색에 LDAP 서버에서 사용되는 Active Directory 이외일 경우 [ 그 외 LDAP 서버 ] 를 선택합니다.
4. "4. 7. 8 로그인 LDAP 서버 설정하기" (102 페이지) 의 순서 4 에서 순서 11 를 (순서 10 을 제외) 실행합니다.
5. " 최대 표시 건수 " 입력란의 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 최대 표시 건수 " 의 목록이 표시됩니다.

6. 전자 메일 LDAP 목록 검색의 결과의 최대 표시 건수를 선택합니다.  
 최대 기본값은 1000 입니다.  
 ⇒ 선택된 " 최대 표시 건수 " 값이 표시됩니다.
7. " 서버 종류 " 에서 [ 그 외 LDAP 서버 ] 만 선택될 경우 , 검색 항목과 스키마를 사용하려면 [ 스키마 ] 버튼을 누릅니다.  
 ⇒ LDAP 검색의 검색 항목 스키마를 조절하는 화면이 표시됩니다.  
 기본값의 전체 내용으로 되돌아가려면 [ 기본값 사용 ] 버튼을 누릅니다.  
 검색 항목 스키마를 설정하려면 [OK] 버튼을 누르고 , " 전자 메일 LDAP 서버 " 화면으로 되돌아갑니다.

The screenshot shows a web interface for adjusting LDAP search schemas. The title is "검색 항목 스키마를 조절합니다." (Adjust Search Item Schema). On the left, there is a vertical menu with buttons for "전자메일 LDAP 서버" (selected), "LDAP 검색 조건", "SMTP 서버", and "FAX 서버". The main area contains a grid of input fields for various search items and their corresponding schemas. At the bottom, there are four buttons: "로그아웃", "취소", "기본값 사용", and "OK".

이름	설명
givenName	description
성	사무소
sn	physicalDeliveryOffice
공통명	전화번호
cn	telephoneNumber
표시명	전자메일
displayName	mail
이니셜	Web페이지
initials	wwwHomePage

검색 항목	설명
이름	" 이름 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "givenName" 입니다.
성	" 성 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "sn" 입니다.
공통명	" 공통명 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "cn" 입니다.
표시명	" 표시명 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "displayName" 입니다.
이니셜	" 이니셜 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "initials" 입니다.
설명	" 설명 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "description" 입니다.

검색 항목	설명
사무소	" 사무소 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "physicalDeliveryOfficeName" 입니다.
전화번호	" 전화번호 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "telephoneNumber" 입니다.
전자메일	" 전자메일 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "mail" 입니다. 이것은 생략할 수 없습니다.
Web 페이지	"Web 페이지 " 검색 항목을 사용하여 관련 스키마 이름을 입력합니다. 기본값은 "wWWHomePage" 입니다.

8. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 전자 메일 LDAP 서버가 설정되었습니다.



참관

전자 메일 LDAP 서버를 사용하려면 로그인 사용자 계정을 사용합니다. 로그인 LDAP 서버와 전자 메일 LDAP 서버가 다르면, 도메인 설정 또는 로그인 사용자 형식에 따라 전자 메일 LDAP 서버를 사용하지 못할 수도 있습니다. 자세한 내용은 "LDAP 검색 대상" (106 페이지) 를 참조하십시오.

#### 4. 7. 10LDAP 검색 항목 설정하기



" 메일 주소록 " - [LDAP 목록] 탭에서 검색 조건 (다음 화면의 [ 이름 ] 버튼과 [ 성 ] 버튼) 을 사용자 지정할 수 있습니다.



" 메일 주소록 "- [LDAP 목록] 탭에 대한 자세한 내용은 "6.4.1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기 " (249 페이지) 를 참조하십시오.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [LDAP 검색 조건] 탭을 선택합니다.  
 ⇒ "LDAP 검색 조건 " 화면이 표시됩니다.





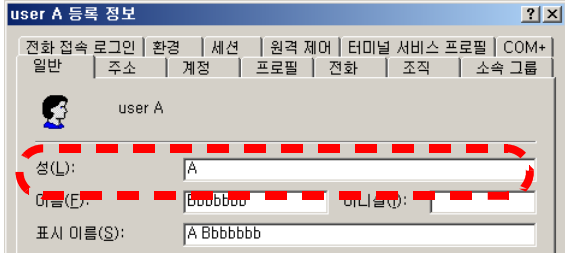
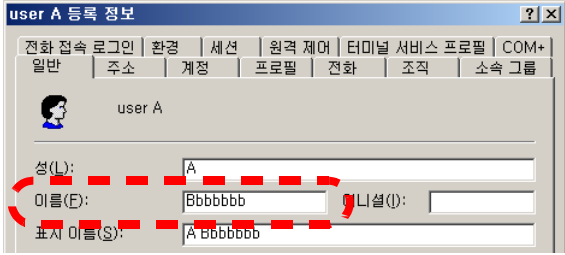
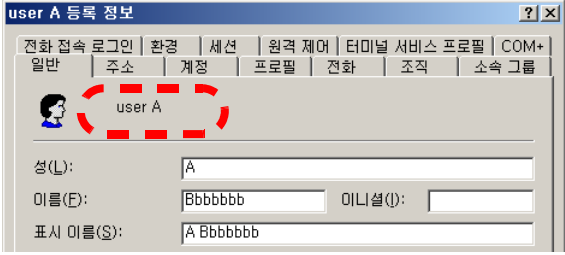
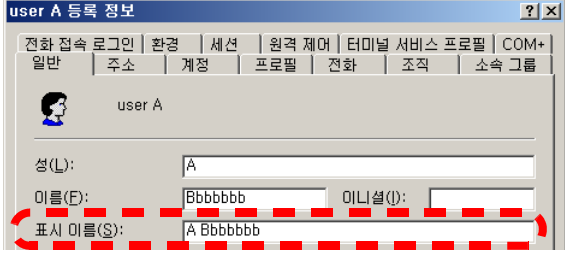
다음 표는 관리자 "LDAP 검색 조건" 화면 설정과 "메일 주소록" - [LDAP 목록] 탭의 일반 사용자 조건 버튼들 사이의 대응 관계를 보여줍니다.

설정 영역	설명
왼쪽 버튼	<p>[LDAP 목록] 탭의 왼쪽 버튼의 설정에 해당됩니다.</p>
가운데 버튼	<p>[LDAP 목록] 탭의 가운데 버튼의 설정에 해당됩니다.</p>

3. 검색할 항목을 지정합니다.

LDAP 검색이 지정되는 항목 (들) 에서 수행됩니다.

검색 항목의 여러 개가 선택됩니다. 여러 항목이 선택되면 검색어의 어느 쪽에 포함하는 해당 정보를 검색합니다.

버튼	Active Directory 에서 검색할 경우
성	<p>LDAP 서버에 등록된 사용자들의 성을 검색합니다.</p> 
이름	<p>LDAP 서버에 등록된 사용자들의 이름을 검색합니다.</p> 
일반 사용자명	<p>LDAP 서버에 등록된 일반 사용자명을 검색합니다.</p>  <p>이 항목은 "Active Directory 사용자와 컴퓨터 " 에서 설정할 수 있습니다. Active Directory 그룹을 검색할 경우 [ 일반 사용자명 ] 버튼을 누릅니다.</p>
표시 이름	<p>LDAP 서버에 등록된 사용자들의 표시 이름을 검색합니다.</p> 



- [이름], [성], [일반 사용자명] 또는 [표시 이름] 버튼 가운데 어떤 버튼도 선택하지 않을 경우, " 메일 주소록 "- [LDAP 목록] 탭의 해당 검색 항목 버튼을 선택할 수 없습니다.
- [표시 이름] 버튼을 선택하고 "이름"과 "성"을 검색 결과 형식으로 지정할 경우, 등록된 "이름" 또는 "성"이 없는 사용자의 경우 하이픈이 등록되지 않은 이름을 대신하여 표시됩니다.  
예 : " 이름 "-" 성 "의 형식으로 LDAP 검색 결과가 등록되지 않을 때 검색 결과 표시 형식은 성 --- 으로 나타납니다.

4. " 검색 결과 형식 " 입력란에 대해 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 검색 결과 형식 화면이 나타납니다.

5. LDAP 검색 결과의 형식을 지정합니다.  
지정된 형식에 따라 LDAP 검색 결과를 표시합니다.

검색 결과 형식	설명
성 - 이름	LDAP 에 서버에 등록된 사용자의 " 성 " - " 이름 " 을 표시합니다.
이름 - 성	LDAP 에 서버에 등록된 사용자의 " 이름 " - " 성 " 을 표시합니다.
공통명	LDAP 에 서버에 등록된 사용자의 " 일반 사용자명 " 을 표시합니다. Active Directory 그룹을 검색할 경우, [ 일반 사용자명 ] 버튼을 누릅니다.
표시명	LDAP 에 서버에 등록된 사용자의 " 표시 이름 " 을 표시합니다.

6. 버튼 이름을 입력합니다.  
여기서 입력되는 문자는 [LDAP 목록] 탭의 버튼 이름에 표시됩니다.  
최대 18 자까지 입력할 수 있습니다. 알파벳과 숫자만 입력할 수 있습니다.  
빈 칸 (한 칸만) 도 사용할 수 있지만 빈 칸은 버튼에서 줄바꿈으로 표시됩니다.  
같은 줄에서 단어 사이에 빈 칸을 두면 안됩니다.  
빈 칸은 한 개만을 입력할 수 있습니다.



버튼 이름이 변경되면 " 메일 주소록 " 화면에 표시된 LDAP 실제 버튼 이미지를 확인합니다.  
이 버튼 이미지는 모든 문자열을 표지하지 않을 수도 있습니다.

7. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ LDAP 검색 항목이 설정됩니다.

## 4. 7. 11메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin



전송하기 전에 메일 서버에 의해 관리자가 요구되면, 메일을 보낼 수 없습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [SMTP 서버] 탭을 선택합니다.  
⇒ "SMTP 서버" 화면이 나타납니다.

The screenshot shows the 'SMTP 서버' configuration screen. At the top, there are navigation tabs: '시스템 설정', '네트워크 설정' (selected), '장치 상태', and '기록 관리'. On the left, there is a sidebar menu with '전자메일 LDAP 서버', 'LDAP 검색 조건', 'SMTP 서버' (selected), 'FAX 서버', and '로그아웃'. The main area contains the following configuration options:


- SMTP 서버를 설정합니다.**
- SMTP 서버**
- 주소: [Empty text box]
- 포트 번호: [25] (1 - 65535)
- 연결 시간 초과: [30 초] (1 << 300)
- 메일 나누기: [유효] [무효]
- 나눌 크기: [256 KB] (64 << 10240)
- 첨부 파일 최대 사이즈: [10 MB] (1 << 20)
- 주소 경고 한도: [100] (2 << 1000)

At the bottom, there are three buttons: '로그아웃', '취소', and 'OK'.

3. SMTP 서버 LDAP 서버 IP 주소, 호스트명, FQDN 명을 " 주소 " 입력란에 입력합니다.
  - IP 주소  
다음 형식을 사용해야 합니다. xxx. xxx. xxx. xxx (xxx 는 0 에서 255 사이의 값)
  - FQDN 명 또는 호스트명  
최대 255 자까지 입력할 수 있습니다.  
SMTP 서버가 요구되지 않을 경우 여기는 공란으로 남겨둡니다.
4. SMTP 서버를 사용하여 스캐너와 통신하려면, 포트 번호 1 에서 65535 를 입력합니다.  
기본값은 "25" 입니다.
5. " 연결 시간 초과 " 에서 SMTP 서버와 연결할 때의 시간 초과값으로 1 ~ 300 초 사이의 값을 입력합니다.  
기본값은 "30 초" 입니다.



6. " 메일 나누기 " 에서 분할 메일 보내기 여부를 설정합니다.  
기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.  
누너지는 메일을 보내려면 [ 유효 ] 버튼을 누릅니다.  
메일을 나누지 않고 보내려면 [ 무효 ] 버튼을 누릅니다.
7. " 나눌 크기 " 에서 전자 메일 나눌 최대 크기 로서 64~10240 사이의 값을 설정합니다.  
기본 사이즈는 "256KB" 입니다.
8. 메일의 " 첨부 파일 최대 사이즈 " (메일을 보낼 때의 총 데이터 크기) 를 설정합니다.  
1 ~ 20 MB 사이의 값을 설정할 수 있습니다.  
기본 사이즈는 "10MB" 입니다.  
  



SMTP 서버에 설정된 메시지 크기의 제한 값을 넘어서지 않도록 설정해 주십시오.
9. " 주소 경고 한도 " 에서 메일을 확인하지 않고 보낼 수 있는 주소 최대 수로서 2~1000 사이의 값을 설정할 수 있습니다. 지정되는 메일에서 받는 주소 수는 이 값을 보다 크면 부주의한 대량 메일 전송을 방지하기 위해서 경고 대화 상자가 표시됩니다.  
기본값은 "100" 입니다.
10. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ SMTP 서버가 설정됩니다.

#### 4. 7. 12FAX 서버 설정하기 Touch Panel Admin Tool Central Admin

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ FAX 서버 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "FAX 서버 " 화면이 나타납니다.



3. 감시되는 FAX 서버 (RightFax) 메일 주소를 "FAX 서버 메일 주소 " 입력란에 입력합니다.  
FAX 서버 설정이 요구되지 않을 경우 여기는 공란으로 남겨둡니다.  
메일 주소 설정값에 대한 자세한 내용은 "[B.1 전자 메일 주소의 설정값](#)" (418 페이지) 을 참조하십시오.
4. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ FAX 서버가 설정됩니다.

## 4. 7. 13네트워크 프린터 설정하기

Touch  
PanelAdmin  
ToolCentral  
Admin

네트워크에 연결된 프린터를 설정합니다.  
네트워크 프린터 설정 방법은 다음과 같습니다.

1. 프린터 드라이버를 점검합니다.  
자세한 내용은 " [프린터 드라이버 점검하기](#) " (122 페이지) 를 참조하십시오.
2. 프린터 속성을 설정합니다.  
자세한 내용은 " [프린터 속성 설정하기](#) " (123 페이지) 를 참조하십시오.

3. 네트워크 프린터를 등록합니다.

최대 100 대의 네트워크 프린터를 등록할 수 있습니다.

네트워크 프린터는 다음 중 한 가지 방법으로 등록할 수 있습니다.

- 네트워크 트리 구조

네트워크 트리 구조에서 네트워크 프린터를 선택합니다.

자세한 내용은 " [네트워크 프린터 등록하기 \(네트워크 트리\)](#) " (126 페이지) 를 참조하십시오.

- 네트워크 경로

네트워크 프린터 경로명을 직접 입력합니다.

자세한 내용은 " [네트워크 프린터 등록하기 \(네트워크 경로\)](#) " (129 페이지) 를 참조하십시오.



잠깐

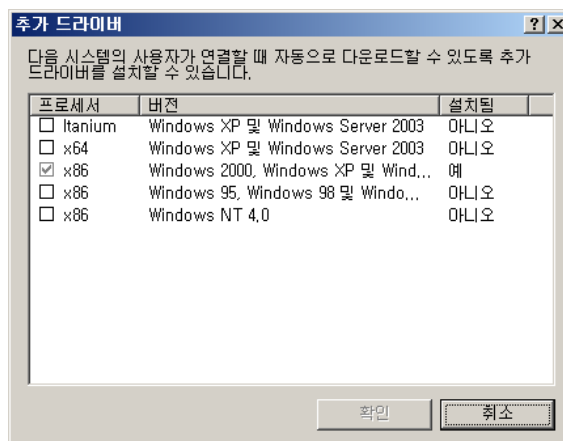
- 프린터 설명서를 미리 읽어 프린터 설정, 네트워크 프린터 추가, 기타 주의 사항에 대한 정보를 숙지합니다.
- 프린터 서버용 스플 폴더가 있는 드라이버의 여유 공간이 충분하지 않을 경우 인쇄가 중지됩니다. 인쇄하기 전에 드라이버에 충분한 공간이 확보되었는지 확인합니다.
- 가상 프린터를 설정하지 마십시오.
- 다른 프린터 서버에 연결된 프린터를 네트워크 프린터로 여러 차례 등록해야 할 경우 드라이버의 소프트웨어 버전은 각 프린터 서버에서 동일해야 합니다. 프린터 드라이버의 소프트웨어 버전이 다를 경우 인쇄 오류가 발생할 수 있습니다.

## ■ 프린터 드라이버 점검하기

프린트 서버에 설치된 드라이버는 Windows XP 와 호환되어야 합니다.

다음 절차를 사용하여 프린트 서버에 설치된 드라이버가 Windows XP 호환 드라이버인지 확인합니다.

1. 프린트 서버의 [ 시작 ] 메뉴에서 [ 제어판 ] - [ 프린터 및 팩스 ] 를 차례로 선택합니다.  
⇒ " 프린터 및 팩스 " 화면이 나타납니다.
2. 프린터를 오른쪽 클릭한 다음 [ 속성 ] 을 선택합니다.  
⇒ 프린터 속성이 나타납니다.
3. [ 공유 ] 탭에서 [ 추가 드라이버 ] 를 누릅니다.  
⇒ " 추가 드라이버 " 화면이 나타납니다.
4. " 프로세서 " 가 "x86" (또는 intel) 이고 , 버전 Windows XP 에 대해 " 설치됨 " 이 " 예 " 인지 확인합니다.



" 설치됨 " 상태가 " 예 " 이면 , 드라이버는 이미 설치되어 있는 것이며 따라서 프린터를 네트워크 프린터로 사용할 수 있습니다. [ 취소 ] 버튼을 누릅니다.

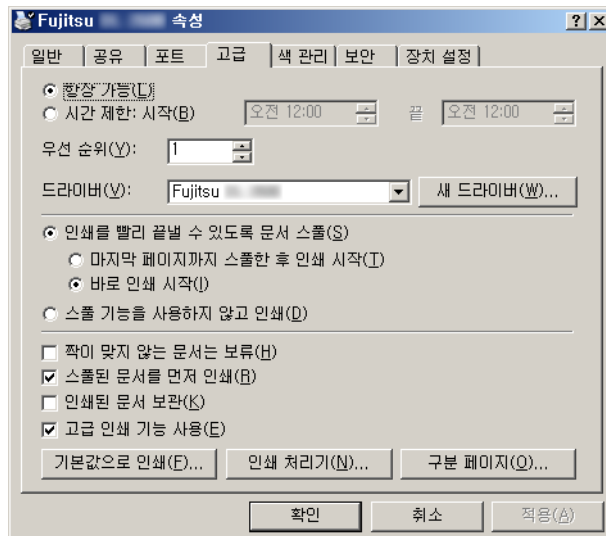
" 설치됨 " 상태가 " 아니오 " 이면 버전 "Windows XP" 를 선택한 다음 [ 확인 ] 버튼을 누릅니다.

⇒Windows XP 호환 드라이버가 설치됩니다.

## ■ 프린터 속성 설정하기

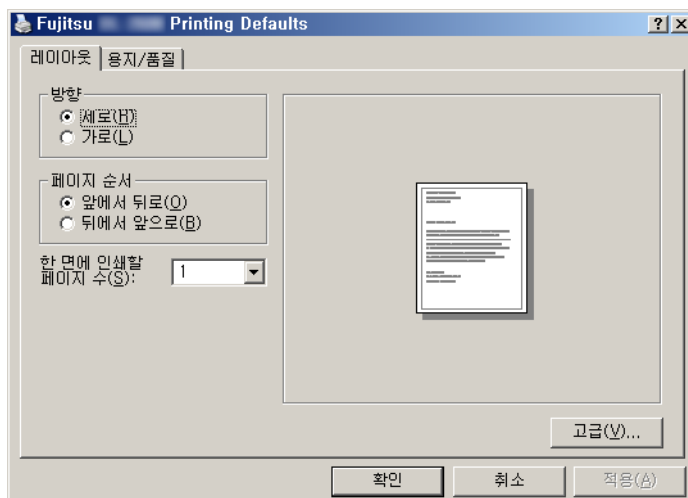
다음 절차를 사용하여 프린터를 설정합니다.

1. 프린트 서버의 [ 시작 ] 메뉴에서 [ 제어판 ] - [ 프린터 및 팩스 ] 를 차례로 선택합니다.  
⇒ " 프린터 및 팩스 " 화면이 나타납니다.
2. 프린터 오른쪽을 클릭한 다음 [ 속성 ] 을 선택합니다.  
⇒ " 프린터 속성 " 화면이 나타납니다.
3. [ 고급 ] 탭에서 [ 기본값으로 인쇄 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ "Printing Defaults" 화면이 나타납니다.

4. 설정을 변경한 다음 [ 확인 ] 버튼을 누릅니다.



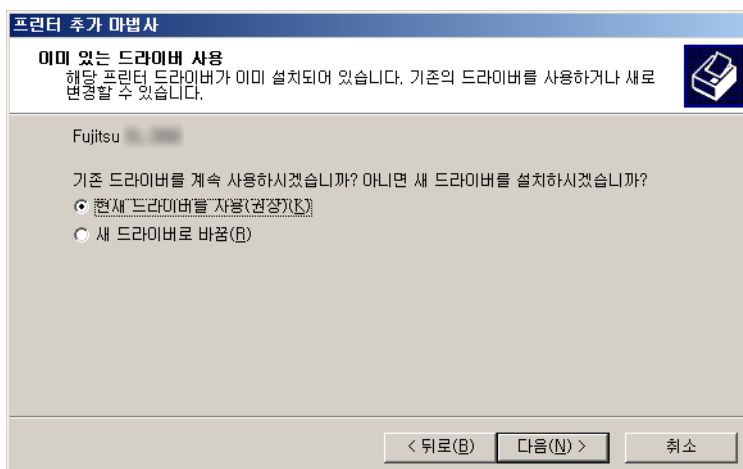
⇒ 프린터 속성이 설정됩니다.



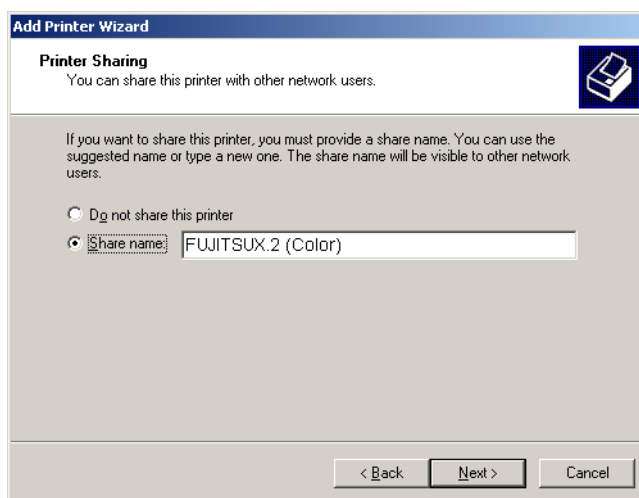
사용 방법에 따라 개별 속성 설정 모음에 대해 프린트 서버에 동일한 프린터를 여러 차계 추가할 것을 권장합니다. 예를 들어, "컬러 인쇄용" 과 "흑백 인쇄용" 이 있습니다.

컬러 인쇄의 경우 프린터 추가 절차는 다음과 같습니다.

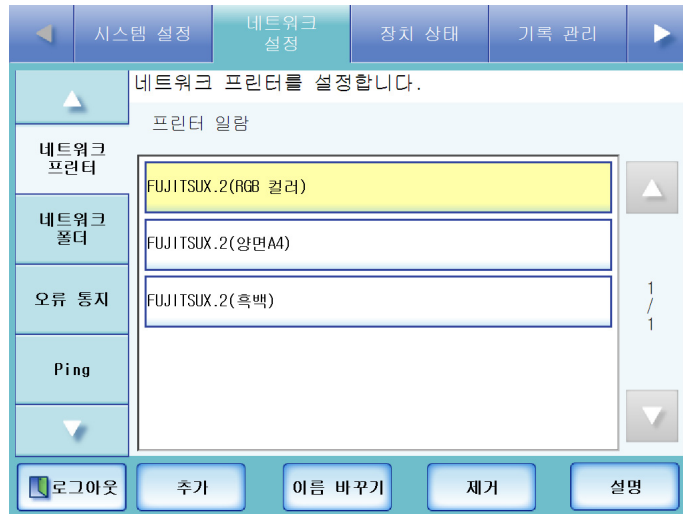
1. 프린트 서버의 [ 시작 ] 메뉴에서 [ 제어판 ] - [ 프린터 및 팩스 ] 를 차례로 선택합니다.  
⇒ "프린터 및 팩스" 화면이 나타납니다.
2. [ 프린터 추가 ] 를 더블 클릭합니다.  
⇒ "프린터 추가 마법사" 화면이 나타납니다.
3. "이미 있는 드라이버 사용" 화면이 표시될 때까지 마법사 화면의 지시를 따릅니다.
4. "현재 드라이버를 사용 [ 권장 ]" 을 선택하고 [ 다음 ] 버튼을 누릅니다.



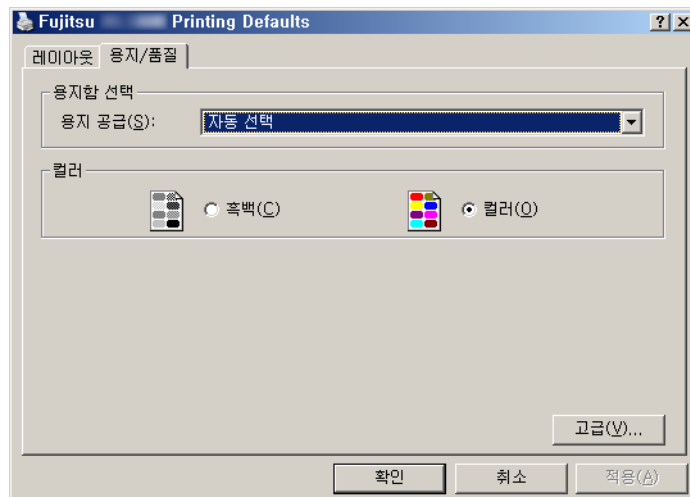
5. "프린터 공유" 화면이 나타날 때까지 마법사 화면의 지시를 따릅니다.
6. 공유명을 지정합니다.  
컬러 인쇄용으로 공유 이름을 "FUJITSUX.2 (Color)" 로 입력합니다.



프린터 일람을 다음과 같이 속성의 내용을 나타내는 이름으로 지정할 것을 권장합니다.



- ⇒ 마법사 화면의 지시를 따릅니다. " 프린터 추가 마법사 완료 " 메시지는 프린터 추가가 완료되었음을 나타냅니다. [ 마침 ] 버튼을 누릅니다.
- ⇒ " 프린터 및 팩스 " 화면에 프린터가 추가됩니다.
- 7. 추가된 프린터를 오른쪽 클릭한 다음 [ 속성 ] 을 선택합니다.
  - ⇒ "Printing Defaults" 화면이 나타납니다.
- 8. [ 고급 ] 탭에서 [ 기본값으로 인쇄 ] 버튼을 누릅니다.
  - ⇒ 인쇄 기본값의 화면이 나타납니다.
- 9. [ 용질 / 품질 ] 탭에서 " 컬러 " 를 선택한 다음 [ 확인 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ 인쇄가 " 컬러 " 로 설정됩니다.

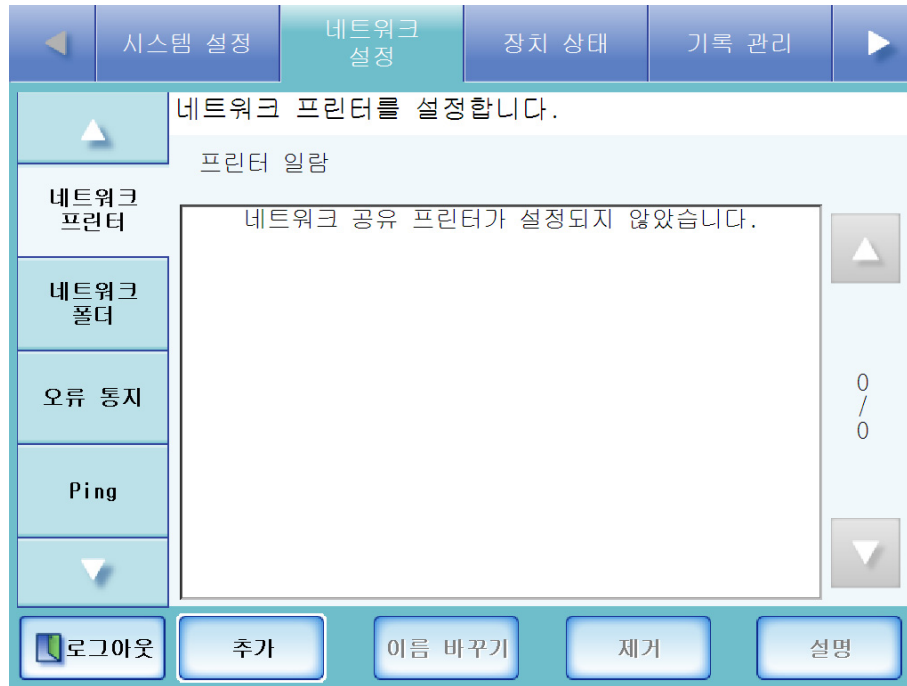
그런 다음 프린터 서버에서 컬러 인쇄용으로 설정된 프린터가 스캐너 프린터 목록에 추가되면 사용자는 이미 컬러 인쇄용으로 설정된 이 프린터를 사용하도록 지정할 수 있습니다.

프린터를 스캐너 프린터 목록에 추가하는 것에 대한 자세한 내용은 " 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 트리) " (126 페이지) 또는 " 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 경로) " (129 페이지) 를 참조하십시오.



## ■ 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 트리)

1. 상위 메뉴의 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴의 [ 네트워크 프린터 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "네트워크 프린터" 화면이 나타납니다.




3. [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 네트워크 프린터의 선택 화면이 나타납니다.



프린터 네트워크에 원하는 도메인이 표시되지 않을 수도 있습니다.  
이 경우, 네트워크 프린터 경로명을 입력하거나 잠시 기다린 다음 네트워크 프린터를 선택 화면을 다시 엽니다.

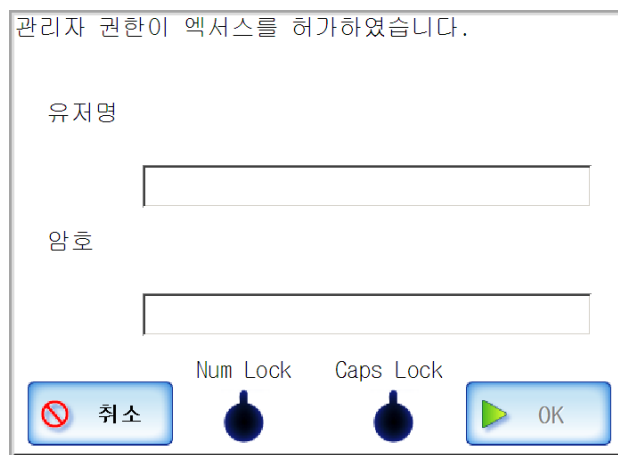



4. 도메인을 선택합니다 .



⇒ 로그인에 요구될 경우 "인증" 화면이 나타납니다.


로그인에 요구되지 않을 경우 네트워크 트리 구조와 컴퓨터 이름이 선택된 도메인이 아래에 표시됩니다.



 **힌트** 스캐너의 LCD 터치 패널을 통해서 관리자로 로그인할 때, 관리자 화면에 [Caps Lock] 또는 [Num Lock] 표시기가 표시됩니다. 키보드의 Caps Lock 가 설정되면, "Caps Lock" 표시기가 켜집니다. 키보드의 Num Lock 가 설정되면, "Num Lock" 표시기가 켜집니다.

1. 유저명을 입력합니다.  
최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.


2. 암호를 입력합니다.  
최대 256 자까지 입력할 수 있습니다 (대소문자 구분).
3. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 유저명과 암호가 유효하거나 로그인 요구되지 않을 경우 네트워크 트리 구조가 확장되고 컴퓨터 이름이 선택된 도메인이 아래에 표시됩니다.

5. 컴퓨터를 선택합니다 .


⇒ 로그인이 요구될 경우 로그인 인증 화면이 나타납니다.

로그인이 요구되지 않을 경우 네트워크 트리 구조와 컴퓨터 이름이 선택된 도메인이 아래에 표시됩니다.

1. 유저명을 입력합니다.  
최대 256 자까지 입력합니다.
2. 암호를 입력합니다.  
최대 256 자까지 입력합니다 (대소문자 구분).
3. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 유저명과 암호가 유효하거나 로그인이 요구되지 않을 경우 네트워크 트리 구조가 확장되고 네트워크 프린터가 선택된 컴퓨터 이름 아래에 표시됩니다.

6. 네트워크 프린터를 선택합니다 .




 잠깐 이미 등록된 네트워크 프린터는 추가될 수 없습니다.



7. [ 선택 ] 버튼을 누릅니다.


⇒ 화면이 "네트워크 프린터" 화면으로 돌아가고 등록된 네트워크 프린터가 네트워크 프린터 목록에 추가됩니다.



 잠깐

- 네트워크 프린터가 등록되면 프린터 서버에서 공유명 또는 프린터명을 변경하지 마십시오.
- 공유명 또는 프린터명을 변경하려면 우선 등록된 네트워크 프린터를 먼저 제거한 다음 공유명 / 프린터 이름을 변경하고 다시 등록합니다.



 힌트

- 기본 네트워크 프린터 이름은 네트워크 트리 구조에서 선택된 이름과 똑같습니다. 프린터 이름 변경에 대한 자세한 내용은 "[네트워크 프린터 이름 바꾸기](#)" (131 페이지) 를 참조하십시오.
- 네트워크 트리 구조가 표시되면, "찾기" 란에서 검색할 문자를 입력한 다음 [ 뒤로 ] 또는 [ 다음 ] 버튼을 눌러 네트워크 트리 구조를 지정된 문자열에 초점을 맞추게 합니다.



## ■ 네트워크 프린터 등록하기 (네트워크 경로)

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 네트워크 프린터 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 네트워크 프린터 " 화면이 나타납니다.
3. [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 프린터를 선택하기 위한 화면이 표시됩니다.
4. [ 네트워크 트리 구조 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 프린터 추가용 화면이 표시됩니다.



[ 네트워크 트리 구조 ] 버튼을 누르면 네트워크 트리 구조에서 네트워크 프린터를 선택하기 위한 화면으로 돌아갑니다.

5. " 프린터 이름 " 을 입력합니다.  
최대 80 자까지 입력할 수 있습니다.  
"W" 는 프린터 이름에 사용할 수 없습니다.  
" 프린터 이름 " 을 입력하지 않고 [ 추가 ] 버튼을 누르면 , 공유 이름이 " 프린터 이름 " 으로 사용됩니다.

6. " 네트워크 경로 " 를 입력합니다.

" 네트워크 경로 " 는 최대 255 자까지 입력할 수 있습니다.

네트워크 경로를 다음 형식으로 설정합니다.

WW 도메인 \_ 이름 W 컴퓨터 \_ 이름 W 프린터 \_ 이름

" 도메인 \_ 이름 " 의 경우 NetBIOS 도메인 이름 또는 네트워크 프린터가 속한 작업 그룹 이름을 지정합니다.

컴퓨터 \_ 이름의 경우 IP 주소 , 호스트명 또는 FQDN 형식을 지정합니다.

" 컴퓨터 \_ 이름 " 에 대해 IP 주소 , 호스트명 또는 IP 주소를 지정할 때 프린트 서버용 기본 설정 DNS 접미사 설정이 요구됩니다.

프린터 서버용 기본 설정 DNS 접미사가 이미 설정되어 있으면 다음 설정이 요구되지 않습니다.

기본 설정 DNS 접미사 설정 순서는 다음과 같습니다.

1. 프린트 서버의 [ 시작 ] 메뉴에서 [ 제어판 ]-[ 시스템 ] 을 차례로 선택합니다.

Windows Server 2008 또는 Windows Server 2012 의 경우 [ 시작 ] 메뉴에서 [ 제어판 ]-[ 시스템 ] 을 선택한 다음 [ 시스템 ] 화면에서 [ 고급 시스템 설정 ] 을 선택합니다.

⇒ " 시스템 속성 " 화면이 나타납니다.

2. [ 컴퓨터 이름 ] 탭에서 [ 변경 ] 버튼을 선택합니다.

Windows 2000 Server 의 경우 [ 네트워크 식별 ] 탭에서 [ 등록 정보 ] 버튼을 선택합니다.

⇒ " 컴퓨터 이름 변경 " 화면이 나타납니다.

3. [ 자세히 ] 버튼을 선택합니다.

⇒ "DNS 접미사 및 NetBIOS 컴퓨터 이름 " 화면이 나타납니다.

4. " 이 컴퓨터의 기본 설정 DNS 접미사 " 에 대해 그 FQDN 명을 완성할 때 이 컴퓨터의 이름에 추가될 DNS 접미사를 지정합니다.

예 : example.com

5. 이러한 변경 사항이 적용되고 난 뒤 컴퓨터를 다시 시작합니다.

7. [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 화면이 " 네트워크 프린터 " 화면으로 돌아가고 등록된 네트워크 프린터가 네트워크 프린터 목록에 추가됩니다.



잠깐

- 이미 등록된 네트워크 프린터는 추가될 수 없습니다.
- 네트워크 프린터가 등록되면 프린트 서버에서 공유 이름 또는 프린터 이름을 변경하지 마십시오.
- 공유 이름 또는 프린터 이름을 변경하려면 우선 등록된 네트워크 프린터를 먼저 제거한 다음 공유 이름 / 프린터 이름을 변경하고 다시 등록합니다.



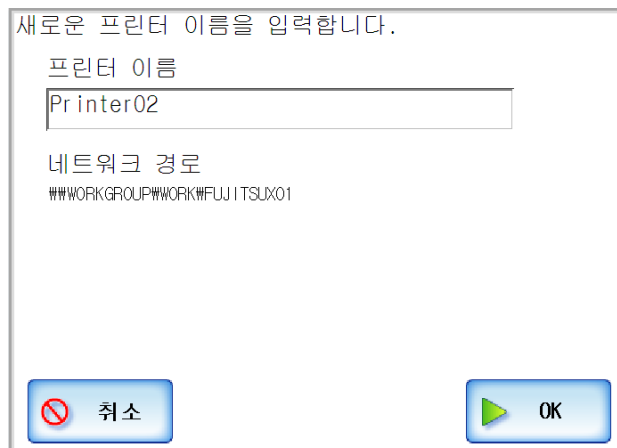
힌트

- 기본 네트워크 프린터 이름은 네트워크 트리 구조에서 선택된 이름과 똑같습니다. 프린터 이름 바꾸기에 대한 자세한 내용은 "네트워크 프린터 이름 바꾸기 " (131 페이지) 를 참조하십시오.
- 인증 화면에 나타납니다.



## ■ 네트워크 프린터 이름 바꾸기

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 네트워크 프린터 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 네트워크 프린터 " 화면이 나타납니다.
3. 이름을 바꿀 네트워크 프린터를 선택합니다.
4. [ 이름 바꾸기 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 프린터 이름을 바꾸기 위한 화면이 표시됩니다.
5. 새 프린터 이름을 입력합니다.  
최대 80 자까지 입력할 수 있습니다. 폴더 이름에는 이 기호 (₩) 를 포함할 수 없습니다.  
불필요한 공백은 제거되므로 공백만 있는 이름은 허용되지 않습니다.



6. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 프린터의 이름이 바뀝니다.



### 4. 7. 14네트워크 폴더 설정하기



네트워크 폴더의 목록은 스캔된 데이터의 " 저장 " 대상으로 설정될 수 있습니다.  
어떠한 접속 가능한 파일 서버 폴더 또는 FTP 서버 폴더가 지정될 수 있습니다.  
최고 100 개의 네트워크 폴더와 FTP 서버의 폴더를 추가할 수 있습니다.  
네트워크 폴더는 다음 중 한 가지의 방법으로 추가할 수 있습니다.

- 네트워크 트리 구조  
네트워크 트리 구조에서 네트워크 폴더를 선택합니다.  
자세한 내용은 " 네트워크 폴더 등록하기 (네트워크 트리)" (134 페이지)를 참조하십시오.
- 네트워크 경로  
파일 서버 폴더의 경로 이름을 직접 입력하여 네트워크 폴더를 설정합니다.  
자세한 내용은 " 네트워크 폴더 등록하기 (네트워크 경로)" (137 페이지)를 참조하십시오.
- FTP 경로  
FTP 서버 폴더의 경로 이름을 직접 입력하여 네트워크 폴더를 설정합니다.  
자세한 내용은 " 네트워크 폴더 등록하기 (FTP 경로)" (139 페이지)를 참조하십시오.




- 네트워크 폴더를 등록할 때 다음 사항을 주의합니다.
- 네트워크 폴더는 네트워크 경로로 등록됩니다. 네트워크 폴더가 Windows 파일 서버에 있고 파일 이름을 포함하는 전체 Windows 경로의 길이가 259 자를 초과하면 , 스캔 데이터가 저장되지 않습니다. 네트워크 폴더를 등록하기 전에 (Windows), 전체 파일 경로 + 이름의 길이가 259 자를 초과할 가능성이 없는지 확인합니다.
  - 선택된 폴더가 찾아보기 운영체제의 언어와는 다른 언어를 사용하여 생성된 경우 네트워크 폴더가 올바르게 등록되지 않을 수도 있습니다. 네트워크 폴더의 이름에 인식 불가능한 문자가 포함되어 있으면 사용된 코드 세트를 확인합니다.
  - 표시될 폴더 수가 많으면 표시되는데 오랜 시간이 걸릴 수 있습니다.





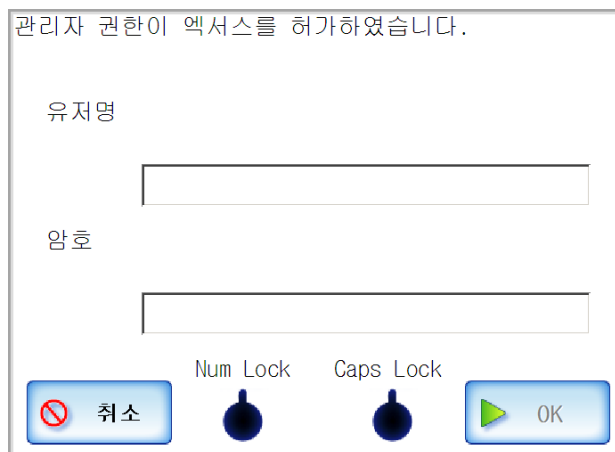


4. 도메인을 선택합니다 .



⇒ 로그인에 요구될 경우 "인증" 화면이 나타납니다.


로그인에 요구되지 않을 경우 네트워크 트리 구조와 컴퓨터 이름이 선택된 도메인이 아래에 표시됩니다.



관리자가 스캐너의 LCD 터치 패널을 통해서 로그인하면 "Caps Lock" 및 "Num Lock" 표시기가 인증 화면에 표시됩니다.  
키보드의 Caps Lock 가 설정되면 "Caps Lock" 표시기가 켜집니다.  
키보드의 Num Lock 가 설정되면 "Num Lock" 표시기가 켜집니다.

1. 유저명을 입력합니다.  
최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.


2. 암호를 입력합니다.  
최대 256 자까지 입력할 수 있습니다 (대소문자 구분).
3. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 유저명과 암호가 유효하거나 로그인이 요구되지 않을 경우 네트워크 트리 구조가 확장되고 컴퓨터 이름이 선택된 도메인이 아래에 표시됩니다.

5. 컴퓨터를 선택합니다 .

⇒ 로그인이 요구될 경우 로그인 "인증" 화면이 나타납니다.

로그인이 요구되지 않을 경우 네트워크 트리 구조와 컴퓨터 이름이 선택된 도메인이 아래에 표시됩니다.

1. 유저명을 입력합니다.  
최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.
2. 암호를 입력합니다.  
최대 256 자까지 입력할 수 있습니다 (대소문자 구분).
3. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 유저명과 암호가 유효하거나 로그인이 요구되지 않을 경우 네트워크 트리 구조가 확장되고 네트워크 폴더가 선택된 컴퓨터 이름이 아래에 표시됩니다.

6. 네트워크 폴더를 선택합니다 .

선택된 폴더가 열리며, 하위 폴더에 표시됩니다.

하위 폴더도 선택될 수 있습니다 (부모 도메인을 포함하여 최고 7 레벨 구조).

7. [ 선택 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 선택된 네트워크 폴더가 네트워크 폴더 목록에 추가됩니다.



힌트

- 기본 네트워크 폴더 이름은 네트워크 트리 구조에서 선택된 이름과 똑같습니다. 폴더 이름 변경에 대한 자세한 내용은 "[네트워크 폴더 이름 바꾸기 \(142 페이지\)](#)" 를 참조하십시오.
- 읽고 쓸 수 있는 네트워크 폴더를 선택합니다.
- "네트워크" 트리의 LCD 터치 패널 화면에는 최고 400개의 도메인, 컴퓨터, 네트워크 폴더 항목이 Admin Tool 화면에는 10,000 개의 항목까지 표시될 수 있습니다.
- 네트워크 트리 구조가 표시되면 "검색" 필드에서 검색할 문자를 입력한 다음 [ 위로 ] 또는 [ 다음 ] 버튼을 눌러 네트워크 트리 구조를 지정된 문자 열이 초점을 맞추게 합니다.



## ■ 네트워크 폴더 등록하기 (네트워크 경로)

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 네트워크 폴더 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 네트워크 폴더 " 화면이 나타납니다.
3. [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 폴더를 선택하기 위한 화면이 나타납니다.
4. [ 네트워크 트리 구조 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 트리 구조 (네트워크 경로) 를 추가하기 위한 화면이 표시됩니다.



힌트

[ 네트워크 트리 구조 ] 버튼을 누르면 네트워크 트리 구조에서 선택된 폴더의 화면으로 돌아갑니다.

5. " 폴더 이름 " 을 입력합니다.  
최대 80 자까지 입력할 수 있습니다.  
"W" 는 폴더 이름에 사용할 수 없습니다.  
" 폴더 이름 " 을 입력하지 않고 [ 추가 ] 버튼을 누르면 공유 이름이 " 폴더 이름 " 으로 사용됩니다.

6. " 네트워크 경로 " 를 입력합니다.

네트워크 경로를 다음 형식으로 설정합니다.

WW 도메인 \_ 이름 W 컴퓨터 \_ 이름 W 폴더 \_ 이름 [W 폴더 \_ 이름 ]

네트워크 경로의 최저 요구 사항은

WW 도메인 \_ 이름 W 컴퓨터 \_ 이름 W 폴더 \_ 이름

최대 255 자까지 입력할 수 있습니다.

하위 폴더 ([W 폴더 \_ 이름 ] 은 위의 예) 는 옵션입니다.

"/" 와 "W" 는 폴더 이름의 구분 문자로 사용될 수 있습니다.

"/" 가 사용될 경우 네트워크 폴더 이름은 " 폴더 \_ 이름 / 폴더 \_ 이름 " 으로 등록됩니다.

" 도메인 \_ 이름 " 의 경우 NetBIOS 도메인 이름 또는 네트워크 폴더가 속한 작업 그룹 이름을 지정합니다.

" 컴퓨터 \_ 이름 " 의 경우 IP 주소 , 호스트명 또는 FDQN 형식을 지정합니다.

7. [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 네트워크 폴더가 네트워크 폴더 목록에 추가됩니다.



힌트

- 기본 네트워크 폴더 이름은 네트워크 트리 구조에서 선택된 이름과 똑같습니다. 폴더 이름 바꾸기에 대한 자세한 내용은 " [네트워크 폴더 이름 바꾸기](#) " (142 페이지) 를 참조하십시오.
- 읽고 쓸 수 있는 네트워크 폴더를 선택합니다.
- 인증 화면에 표시됩니다.



## ■ 네트워크 폴더 등록하기 (FTP 경로)

1. 상위 메뉴의 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 네트워크 폴더 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "네트워크 폴더" 화면이 나타납니다.
3. [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 폴더를 선택하기 위한 화면이 표시됩니다.
4. [ FTP 경로 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 폴더 (FTP 경로)를 입력하기 위한 화면이 표시됩니다.

5. "폴더 이름"을 입력합니다.  
최대 80 자까지 입력할 수 있습니다.  
"w"는 폴더 이름에 사용할 수 없습니다.  
"폴더 이름"을 입력하지 않고 [OK] 버튼을 누르면 FTP 경로가 폴더 이름으로 설정됩니다. FTP 경로에서 "w"이 포함되는 경우 경로에서 최하층의 폴더 이름으로 설정됩니다. 예를 들어, FTP 경로가 "FTPSERVERWfolder"로 설정되면 "폴더 이름"은 "folder"입니다.
6. "FTP 경로"를 입력합니다.  
최대 255 자까지 입력할 수 있습니다.  
FTP 경로를 다음 형식으로 설정합니다.  
컴퓨터\_이름 w 폴더\_이름  
"컴퓨터\_이름"의 경우 IP 주소, 호스트명 또는 FDQN 형식을 지정합니다.

- 
7. FTP 서버에 로그인하기 위한 사용자명과 암호를 입력합니다.  
" 사용자명 " 또는 " 암호 " 는 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다. 대소문자를 구분합니다.
  8. " 증명 " 의 경우 입력된 " 사용자명 " 과 " 암호 " 의 저장 여부를 지정합니다.  
[ 기억 ] 버튼을 선택하면 " 사용자명 " 과 " 암호 " 가 저장됩니다.  
" 사용자명 " 과 " 암호 " 가 관리자로 저장되며 일반 사용자 화면에서 사용됩니다.  
[ 매번 입력 ] 버튼을 선택하면 " 사용자명 " 과 " 암호 " 가 저장되지 않습니다.  
초기 네트워크 폴더를 선택하여 일반 사용자 화면에서는 관리자가 요구됩니다. 단 LDAP 서버내에 사용자가 등록되며 LADP 사용자명과 암호는 관리자로 사용될 수 있으며 [ 매번 입력 ] 버튼을 선택하면 관리자 화면이 나타나지 않습니다.
  9. " 프로토콜 " 의 경우 FTP 서버에 접속하는 방법을 지정합니다.  
기본값은 "FTP" 입니다.  
[FTP] 버튼을 선택하면 SSL 암호화 하지 않고 FTP 서버에 연결됩니다.  
[FTPS] 버튼을 선택하면 SSL 암호화를 통해서 FTP 서버에 연결됩니다.
  10. FTP 서버용 " 포트 번호 " 를 설정합니다.  
기본 숫자는 21 입니다. 1 에서 65535 까지의 숫자를 설정할 수 있습니다.
  11. " 수동 모드 " 의 경우 수동 모드로 접속할 것인지 지정합니다.  
기본값은 " 유효 " 입니다.  
" 수동 모드 " 는 [순서 9](#) 에서 [FTP] 버튼을 선택한 경우에만 선택할 수 있습니다.  
[ 유효 ] 버튼을 선택하면 수동 모드에서 FTP 서버에 연결됩니다.  
[ 무효 ] 버튼을 선택하면 능동 모드에서 FTP 서버에 연결됩니다.  
[순서 9](#) 에서 [FTPS] 버튼을 선택하면 수동 모드에서 FTP 서버에 연결됩니다.
  12. " 암호화 방식 " 의 경우 암호화의 유형을 지정합니다.  
" 암호화 방식 " 는 [순서 9](#) 에서 [FTPS] 버튼을 선택한 경우에 선택할 수 있습니다.  
[ 명시적 ] 버튼을 선택하면 SSL 암호화를 하지 않고 FTP 서버에 연결되며 사용자명과 암호가 인증되기 전에 암호화가 시작됩니다.  
[ 암시적 ] 버튼을 선택하면 FTP 서버 연결이 시작될 때 SSL 암호화가 실행됩니다.
  13. " 프록시 " 의 경우 프록시 서버의 사용 여부를 지정합니다.  
" 프록시 서버 " 화면에서 프록시 서버를 설정하면 본 설정만이 유효합니다. 자세한 내용은 ["4. 7. 7 프록시 서버 설정하기 " \(100 페이지\)](#) 를 참조하십시오.  
[ 유효 ] 버튼이 선택되면 " 프록시 서버 " 화면에 지정된 프록시 서버를 통해서 FTP 를 연결합니다.  
[ 무효 ] 버튼이 선택되면 프록시 서버를 사용하지 않고 FTP 서버를 연결합니다.

14. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ FTP 서버에 접속하려면 사용자 인증이 요구될 수도 있습니다. 네트워크 폴더가 네트워크 폴더 목록에 추가됩니다.



Central Admin Console 에서 방화벽이 있을 때 Central Admin Server 를 사용하려면 "수동 모드" 에서 "유효" 를 선택합니다.



읽고 쓸 수 있는 네트워크 폴더를 선택합니다.



## ■ 네트워크 폴더 이름 바꾸기

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 네트워크 폴더 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 네트워크 폴더 " 화면이 나타납니다.
3. 이름을 바꿀 네트워크 폴더를 선택합니다.
4. [ 편집 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 폴더의 이름을 바꾸기 위한 화면이 표시됩니다.
5. 폴더 이름을 입력합니다.  
최대 80 자까지 입력할 수 있습니다. 폴더 이름에는 이 기호 (W)를 포함할 수 없습니다.  
불필요한 공백은 제거되므로 공백만 있는 이름은 허용되지 않습니다.







힌트 FTP 서버 폴더에 네트워크 폴더가 있을 경우 다음 화면이 표시됩니다.  
이 경우 "FTP 경로" 를 변경할 수 없습니다.

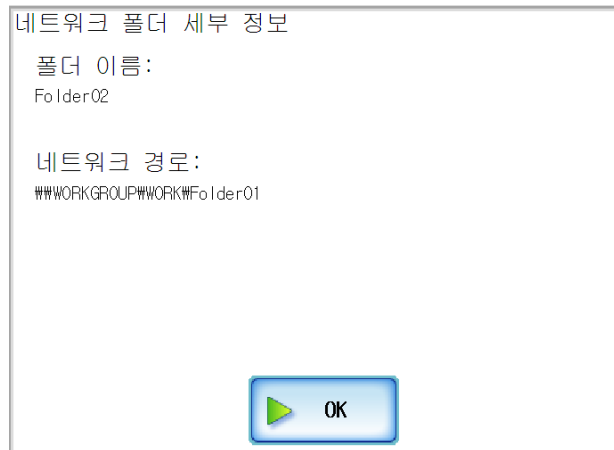
6. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 폴더 이름이 바뀝니다.

## ■ 네트워크 폴더 제거하기

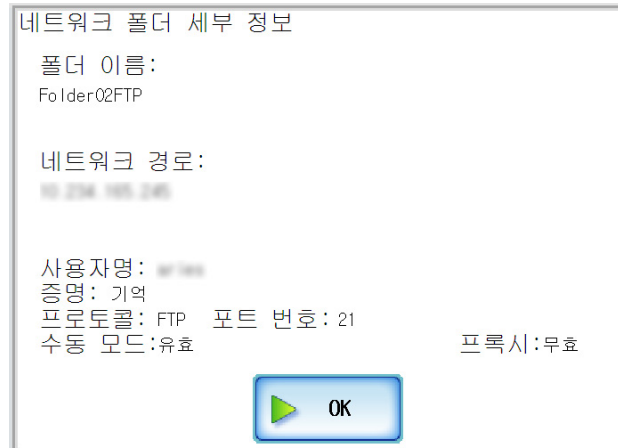
1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 네트워크 폴더 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 네트워크 폴더 " 화면이 나타납니다.
3. 폴더 목록에서 제거할 네트워크 폴더를 선택합니다.
4. [ 제거 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 네트워크 폴더 제거용 화면이 표시됩니다.
5. 제거하는 네트워크 폴더의 상세 정보가 바른지 확인한 다음 [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 선택된 네트워크 폴더가 네트워크 폴더 목록에서 제거됩니다.

## ■ 네트워크 폴더 상세 정보 보기

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 네트워크 폴더 ] 탭을 선택합니다.  
 ↳ " 네트워크 폴더 " 화면이 나타납니다.
3. 원하는 네트워크 폴더를 폴더 목록에서 선택합니다.
4. [ 설명 ] 버튼을 누릅니다.  
 ↳ 선택된 네트워크 폴더 세부 정보가 화면에 표시됩니다.



FTP 서버 폴더에 네트워크 폴더가 있을 경우 다음 화면이 표시됩니다.

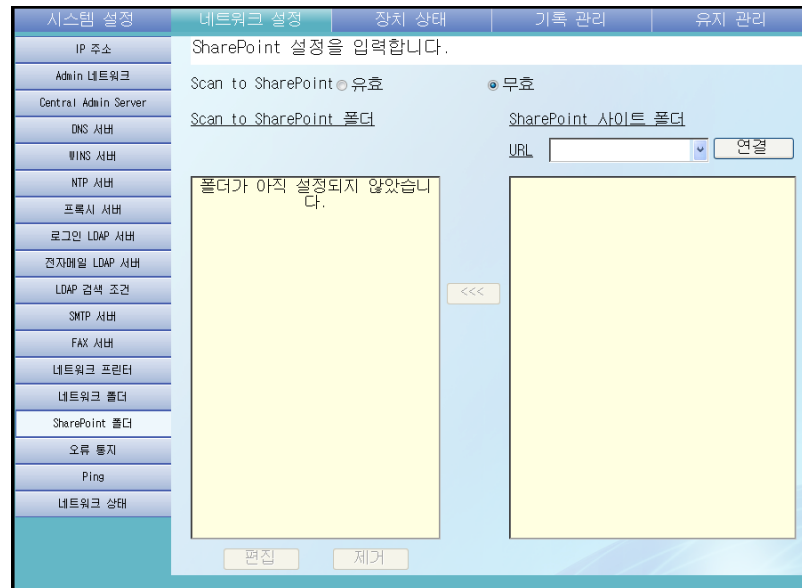


## 4. 7. 15SharePoint 폴더 설정

Admin  
ToolCentral  
Admin

스캔 데이터를 저장할 위한 SharePoint 폴더의 목록을 "Scan to SharePoint" 대상으로 설정할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ SharePoint 폴더 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "SharePoint 폴더 " 화면이 나타납니다.



3. "Scan to SharePoint" 옵션은 사용자가 SharePoint 폴더에 스캔 데이터를 저장할 수 있는 것을 결정합니다.

기본 설정은 [ 무효 ] 입니다.

[ 유효 ] 을 선택하면 SharePoint 폴더에서 스캔 데이터를 저장할 수 있습니다.

[ 무효 ] 을 선택하면 SharePoint 폴더에서 스캔 데이터를 저장할 수 없습니다.

4. "URL" 필드에서 SharePoint 서버 사이트의 URL 를 설정합니다.

다음과 같은 형식을 사용할 수 있습니다.

- SSL 을 사용하지 않음

http://SharePoint 서버의 IP 주소 , 호스트명 , 또는 FQDN 명 [: 포트 번호 ]/[ 사이트 이름 ]

포트 번호를 생략할 경우 포트 80 이 사용됩니다.

- SSL 을 사용함

https://SharePoint 서버의 IP 주소 , 호스트명 , 또는 FQDN 명 [: 포트 번호 ]/[ 사이트 이름 ]

포트 번호를 생략할 경우 포트 443 이 사용됩니다.

사이트 이름을 입력하지 않으면 URL 의 모든 사이트가 표시됩니다.

URL 은 최대 512 자까지 입력할 수 있습니다.

▼ 를 누르면 최근에 지정된 URL 을 (최대) 10 까지 표시되며 URL 재선택을 할 수도 있습니다.

5. [ 연결 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 로그인 " 화면이 나타납니다.

지정되는 SharePoint 서버 의 자세한 로그인 정보를 입력합니다.

1. 사용자명을 입력합니다.

최대 256 자까지 입력합니다.

2. 암호를 입력합니다.

최대 256 자까지 입력합니다 (대소문자 구분).

3. 도메인을 입력합니다.

최대 64 자까지 입력합니다.

4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 로그인 이 성공할 경우 "SharePoint 사이트 폴더 " 목록 영역에서 사용 가능한 SharePoint 서버 폴더가 표시됩니다.

6. "SharePoint 사이트 폴더 " 목록에서 데이터를 저장할 폴더를 선택하고 [ <<< ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 선택된 폴더가 "SharePoint 사이트 폴더 " 목록에 추가되므로 저장대상으로 선택할 수 있습니다.



- 스캔 데이터가 저장할 수 없는 SharePoint 라이브러리의 "슬라이드 라이브러리 " 와 같은 폴더를 설정하지 마십시오.
- 경로가 184자를 초과하는 서버 사이트 및 URL 폴더를 설정하지 마십시오.
- 폴더를 SharePoint 폴더 목록에 추가할 때 이미 동일한 폴더명이 존재하면 추가할 폴더명에 일련 번호가 (" (2) " 에서 시작) 추가됩니다.

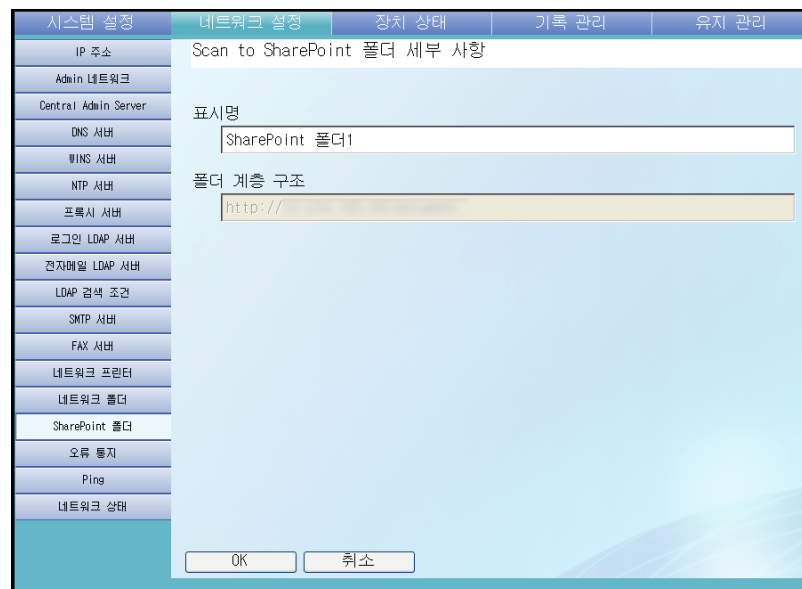


- Central Admin Server 에서 SharePoint 폴더를 설정하려면 , .NET Framework 3.0 서비스 팩 1 또는 그 이상의 버전을 Central Admin Server 에 설치하고 다시 시작합니다.
- 다음의 경우 , SharePoint 폴더는 Central Admin Server 에서 설정할 수 없습니다.
  - Central Admin Server 에 .NET Framework 3.0 서비스 팩 1 이상이 설치되지 않았습니다.
  - Windows 2000 Server에 Central Admin Server 소프트웨어가 설치되었습니다.

## ■ SharePoint 폴더 이름 바꾸기 (표시명)

SharePoint 폴더가 표시한 이름을 변경할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ SharePoint 폴더 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "SharePoint 폴더 " 화면이 나타납니다.
3. SharePoint 폴더 목록에서 이름을 바꿀 폴더를 선택합니다.
4. [ 편집 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "Scan to SharePoint 폴더 세부 사항 " 화면이 나타납니다.
5. 선택된 SharePoint 폴더의 표시 이름을 입력합니다.  
최대 80 자까지 입력할 수 있습니다. 폴더 이름에는 공백을 포함할 수 없습니다.  
폴더 이름의 끝에 공백이 폴더 이름의 일부이므로 , 인식되지 않습니다.



6. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ SharePoint 폴더 이름이 바뀝니다.

---

## ■ SharePoint 폴더 제거하기

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ SharePoint 폴더 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "SharePoint 폴더 " 화면이 나타납니다.
3. SharePoint 폴더 목록에서 제거할 폴더를 선택합니다.
4. [ 제거 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 선택된 폴더의 제거 확인 화면이 표시됩니다.
5. 제거하는 폴더의 상세 정보가 바른지 확인한 다음 [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 선택된 폴더가 제거됩니다.

4. 7. 16오류 통지 수신 메일 주소 설정하기 Touch Panel Admin Tool Central Admin

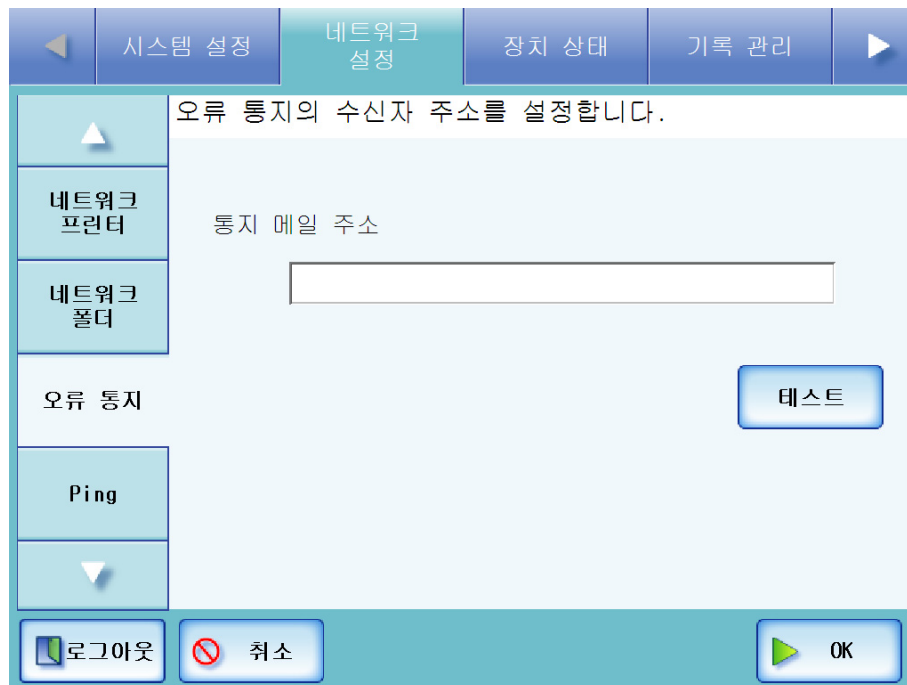
스캐너 오류 상황이 발생할 때마다 경고 통지가 전송될 메일 주소를 지정할 수 있습니다. 경고 및 오류 통지를 보내지 않으려면 SMTP 서버를 설치하면 안됩니다. SMTP 서버의 설정 방법에 대한 자세한 내용은 "4. 7. 11 메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기 " (118 페이지) 를 참조하십시오.

경고 및 오류 통지 수신 메일 주소가 설정되면 경고 통지 메시지가 등록된 메일 주소로 다음 제목으로 전송됩니다.

네트워크 스캐너 (xxxx) 오류

자세한 내용은 "E. 1.3 경보 모니터 시스템 로그 메시지 " (453 페이지) 를 참조하십시오.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 오류 통지 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 오류 통지 " 화면이 나타납니다.



3. 오류 경고가 전송될 메일 주소를 입력합니다.  
메일 주소 설정값에 대한 자세한 내용은 "B.1 전자 메일 주소의 설정값 " (418 페이지) 을 참조하십시오.
4. 입력된 메일 주소가 유효한지 확인하려면 [ 테스트 ] 버튼을 누릅니다.  
테스트 메일이 지정된 메일 주소에 성공적으로 도착하는지 확인합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 오류 통지 수신 메일 주소가 설정됩니다.

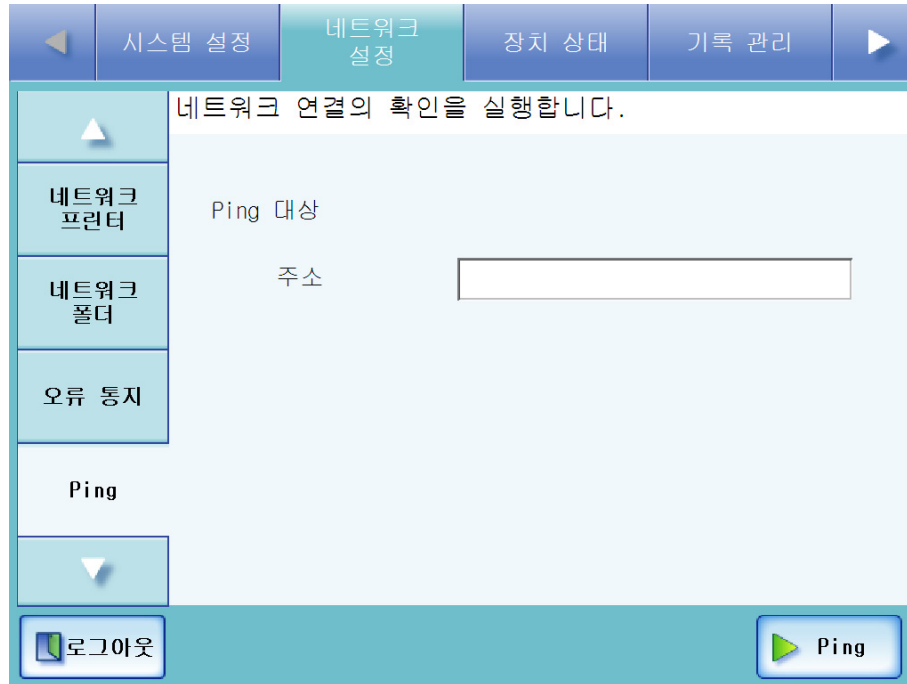
## 4. 7. 17Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검하기

Touch Panel

Admin Tool

Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴의 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴의 [Ping] 탭을 선택합니다.  
⇒ "Ping" 화면이 나타납니다.



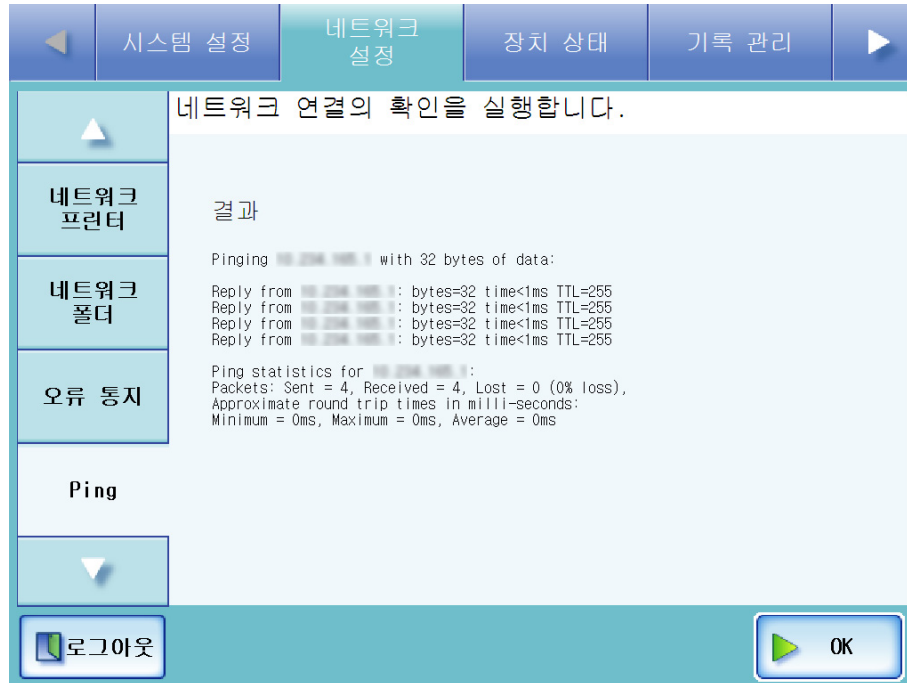
3. 네트워크 연결을 점검하기 위해 사용될 서버의 IP 주소, 호스트명, FQDN 명을 입력합니다.
  - IP 주소  
다음 형식을 사용해야 합니다 xxx.xxx.xxx.xxx (xxx 는 0 에서 255 사이의 값).
  - 호스트명 또는 FQDN 명  
최고 255 자까지 사용할 수 있습니다.



4. [Ping] 버튼을 누릅니다.

⇒ Ping 테스트가 수행되고 결과가 표시됩니다.

결과에 대한 자세한 내용은 "[Ping 테스트를 사용하여 기본 네트워크 동작 점검하기](#)" (385 페이지) 를 참조하십시오.



■ 네트워크 상태 점검하기

네트워크 동작 상태를 점검할 수 있습니다.

다음 정보가 표시됩니다. 이 정보가 표시되지 않으면 "8. 3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지) 를 참조하고 설정을 점검합니다.

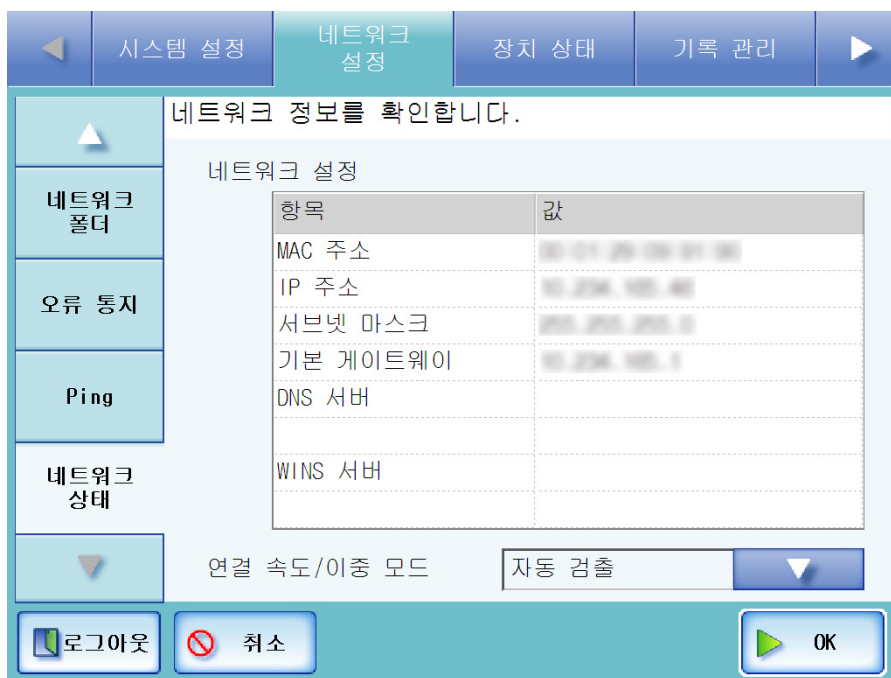
다음 정보가 표시됩니다.

- MAC 주소
- IP 주소
- 서브넷 마스크
- 기본 게이트웨이
- DNS 서버의 IP 주소
- WINS 서버의 IP 주소

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.

2. 왼쪽 메뉴에서 [ 네트워크 상태 ] 탭을 선택합니다.

⇒ " 네트워크 상태 " 화면이 현재 동작 중인 네트워크 연결의 상태를 표시합니다.



힌트

- LDAP 서버에 연결할 수 없는 경우 다음 절차를 시도합니다.
  1. LAN 케이블을 분리하고 LCD 터치 패널의 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 스캐너를 끕니다.
  2. LAN 케이블이 분리된 상태에서 스캐너를 다시 켜 다음 중복되지 않는 IP 주소를 입력합니다.
  3. LAN 케이블을 스캐너에 다시 연결합니다.
- DHCP가 [ 유효 ]로 설정되어 있을 때 DHCP 서버에 연결할 수 없는 경우 IP 주소가 "169. 254. XXX. YYY" 로 설정됩니다 (여기서 XXX 와 YYY 는 0 과 255 사이의 임의의 값).

## ■ 연결 속도 / 이중 모드 설정하기

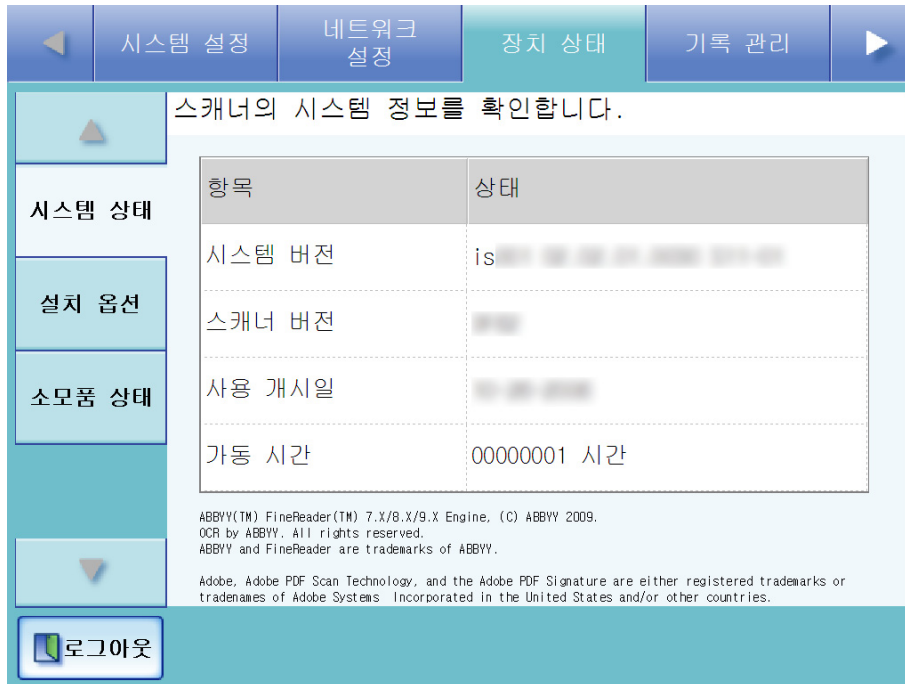
네트워크 동작 상태가 정상이지만 네트워크가 정상적으로 통신하고 있지 않을 경우 연결 속도 / 이중 모드 설정을 변경합니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 네트워크 설정 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 네트워크 상태 ] 탭을 누릅니다.  
⇒ " 네트워크 상태 " 화면이 현재 동작 중인 네트워크의 연결 상태를 표시합니다.
3. 연결 속도 / 이중 모드의 [ 목록 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 연결 속도 / 이중 모드의 목록이 표시됩니다.
4. 설정을 " 자동 검출 " 에서 고정 연결 속도 / 이중 모드로 변경합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 연결 속도 / 이중 모드 설정이 변경됩니다.

## 4.8 장치 상태 메뉴 사용하기

### 4.8.1 시스템 상태 보기 Touch Panel Admin Tool

1. 상위 메뉴에서 [ 장치 상태 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 상태 ] 탭을 선택합니다.  
 ⇨ 시스템 상태 정보가 표시됩니다.



다음 시스템 상태 정보가 제공됩니다.

정보	세부 사항
시스템 버전	현재의 스캐너 시스템과 보안 버전을 표시합니다.
스캐너 버전	현재의 스캐너 펌웨어 버전을 표시합니다.
사용 개시일	스캐너가 처음 사용된 날짜를 표시합니다.
가동 시간	스캐너의 총 사용 경과 시간을 표시합니다.

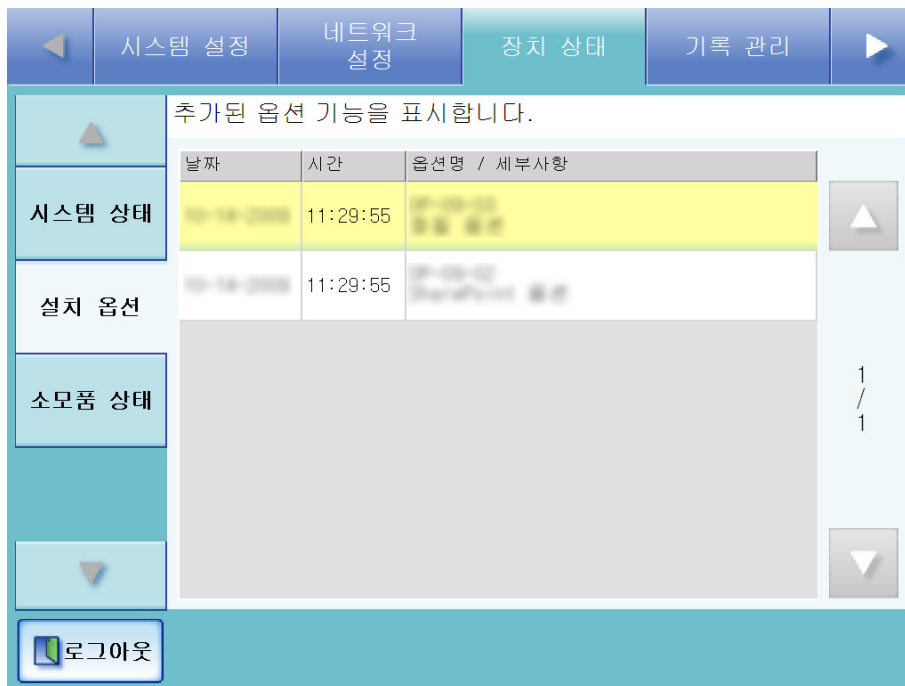
## 4. 8. 2 설치 옵션의 상태를 표시하기

Touch Panel

Admin Tool

스캐너에 어떤 옵션이 언제 설치되었는지 볼 수 있습니다.

1. 탭 메뉴에서 [ 장치 상태 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 설치 옵션 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 설치 옵션 " 화면이 표시됩니다.



설치 옵션의 다음 상태는 사용 가능합니다.

정보	세부 사항
날짜	설치된 옵션의 날짜를 표시합니다.
시간	설치된 옵션의 시각을 표시합니다.
옵션명 / 세부사항	설치된 옵션의 이름 및 세부 내용을 표시합니다.

### 4. 8. 3 소모 부품 상태 보기

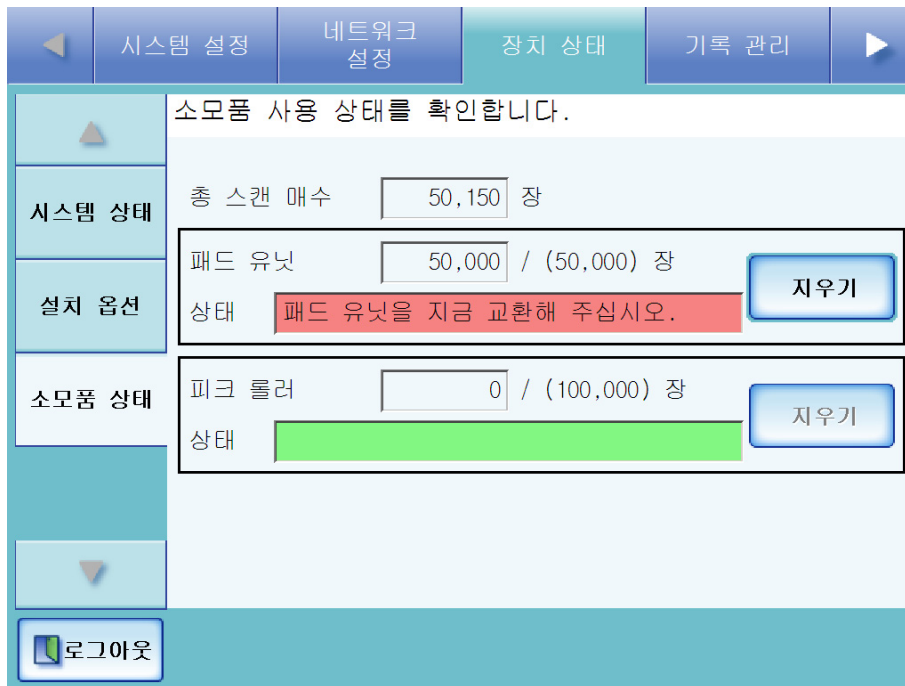


스캔된 문서 장수와 스캐너의 소모 부품 (패드 유닛 또는 피크 롤러) 의 상태에 대한 정보를 볼 수 있습니다.

소모품 교체에 대해서는 "7. 6 부품 교환하기 " (364 페이지) 를 참조하십시오.

#### ■ 소모 부품의 상태 보기

1. 상위 메뉴에서 [ 장치 상태 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 소모품 상태 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 소모품 상태 " 화면이 표시됩니다.



" 상태 " 필드에 총 스캔 횟수 또는 스캔 매수와 패드 유닛 또는 피크 롤러의 현재 상태가 표시됩니다.

" 총 스캔 매수 " 가 10 매 (스캔된) 단위로 표시됩니다.

" 패드 유닛 " 과 " 피크 롤러 " 는 500 매 (스캔된) 단위로 표시됩니다.

소모품	컬러	상태	대응 조치
패드 유닛	녹색	총 스캔 매수 : 0 ~ 44,999 장	어떤 조치도 요구되지 않습니다.
	주황	총 스캔 매수 : 45,000 ~ 49,999 장	패드 유닛을 곧 교체해야 합니다. 교체 부품을 구입합니다.
	적색	총 스캔 매수 : 50,000 장 이상	패드 유닛이 정격 수명을 초과했으므로 교체되어야 합니다.
피크 롤러	녹색	총 스캔 매수 : 0 ~ 94,999 장	어떤 조치도 요구되지 않습니다.
	주황	총 스캔 매수 : 95,000 ~ 99,999 장	피크 롤러를 곧 교체해야 합니다. 교체 부품을 구입합니다.
	적색	총 스캔 매수 : 100,000 장 이상	피크 롤러가 정격 수명을 초과했으므로 교체되어야 합니다.

#### ■ 소모품 카운터 초기화하기

소모품 교체 이후 카운터를 초기화하여 부품 상태를 정상 상태로 복귀시킬 수 있습니다. 소모품 교체에 대한 자세한 내용은 "7.6 부품 교환하기" (364 페이지) 를 참조하십시오.

1. 상위 메뉴에서 [ 장치 상태 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 소모품 상태 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 소모품 상태 " 화면이 표시됩니다.
3. 교체된 부품에 대해 [ 지우기 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 카운터 초기화 확인 화면이 나타납니다.
4. [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 카운터 값이 "0" 으로 초기화되고 , " 상태 " 필드가 다시 녹색으로 됩니다.

#### 4. 8. 4 Add-in 상태 보기



Add-in 모듈을 설치하면 다음 순서를 수행할 수 있습니다.  
 Add-in 은 fi-6010N SDK (개발자 키) 를 이용하여 작성된 응용 프로그램입니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 장치 상태 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [Add-in 정보] 탭을 선택합니다.  
 ⇒ "Add-in 정보" 화면이 나타납니다.



다음 정보가 표시됩니다.

정보	세부 사항
Add-in	Add-in 모듈의 이름을 표시합니다.
버전	현재의 Add-in 모듈의 버전 번호를 표시합니다.



## 4.9 조작 로그 메뉴 사용하기

### 4.9.1 유저 로그 관리하기

스캐너는 가장 최근의 1,000 개의 유저 로그 입력 정보를 저장합니다.



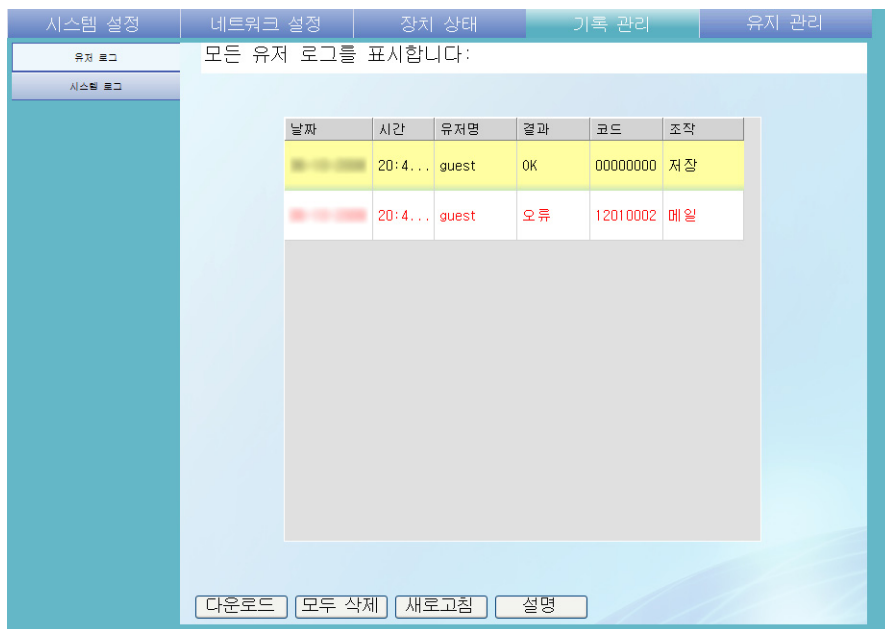
- 유저 로그에는 메일 주소 또는 FAX 번호와 같은 개인 정보가 포함될 수 있으므로 그러한 데이터를 관리할 때는 주의해야 합니다.
- 시스템 동작 중에는 로그 파일 오류가 감지되면 로그 파일이 지워지고 다음 로그 입력 정보가 기록됩니다.  
오류 81001004 파손된 유저 로그 파일이 삭제되었습니다.



#### ■ 유저 로그 상세 정보 보기 Touch Panel Admin Tool

유저 로그 요약이 날짜 / 시간 순서대로 표시됩니다.  
[ 지역 / 시간대 ] 또는 [ 날짜 / 시간 ] 설정이 변경될 경우에도 로그 입력 정보의 순서는 변경되지 않습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 기록 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 유저 로그 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 유저 로그 " 화면이 나타납니다.



3. 보려는 로그를 선택합니다.

⇒ 선택된 로그의 상세 정보가 표시됩니다.

[OK] 버튼을 누르면 " 유저 로그 " 화면으로 돌아갑니다.



힌트

" 유저 로그 " 화면에서 [ 새로고침 ] 버튼을 누르면 표시된 정보가 업데이트 됩니다.



다음 정보가 표시됩니다.

정보	정보 옵션	설명
날짜	MM-dd-yyyy dd-MM-yyyy yyyy-MM-dd	각 조작 날짜를 표시합니다 (날짜 / 시간 화면에서 지정된 형식이 사용됩니다). 자세한 내용은 "4.6.5 날짜 / 시간 설정하기" (61 페이지) 를 참조하십시오.
시간	hh:mm:ss	각 조작 날짜를 표시합니다.
유저명	xxxxxxxxxxxxxxxx	다음 형식으로 조작하는 유저명이 표시됩니다. SAM_account_name@domain_name
결과	처리 중	현재 스캔 동작을 처리 중.
	OK	동작이 성공적으로 완료.
	오류	동작이 성공적으로 완료되지 못함.
코드	xxxxxxxx	각 동작의 코드를 표시합니다. 응답이 요구될 경우에는 "부록 E 조작 메시지" (429 페이지) 를 참조하십시오.
조작	메일	스캔 데이터가 메일 첨부 파일로 전송됩니다.
	FAX	스캔 데이터가 FAX 로 전송됩니다.
	인쇄	스캔 데이터가 프린터 서버로 전송되고 , 스캔 데이터가 프린트 서버로 완전히 전송될 때까지 전송 상태가 " 결과 " 열에 표시됩니다.
	저장	스캔 데이터가 네트워크 폴더에 저장됩니다.
매수	xxx	스캔 매수를 표시합니다.
설명	xxxxxxxxxxxxxxxx	각 메시지의 상세 정보를 표시합니다.

## ■ 유저 로그를 CSV 형식으로 다운로드하기

Admin Tool

일반 사용자용 조작 로그는 스캐너에 기본 파일 이름 "OperationLog.csv" 으로 저장됩니다. 컴퓨터에 다운로드되면 이 파일에는 CSV 형식 데이터가 포함됩니다. 이 파일은 다음 형태로 저장됩니다.

" 날짜 ", " 시간 ", " 유저명 ", " 결과 ", " 코드 ", " 조작 ", " 페이지 ", " 설명 "

1. 상위 메뉴에서 [ 기록 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 유저 로그 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 유저 로그 " 화면이 나타납니다.
3. [ 다운로드 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 파일 다운로드 " 대화 상자가 나타납니다.
4. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.



유저 (사용자) 로그 파일의 크기가 " 파일 다운로드 " 대화 상자에 표시됩니다. 유저 로그 파일이 저장될 디스크의 여유 공간이 충분한지 확인한 다음 [ 저장 ] 버튼을 누릅니다. 여유 공간이 충분하지 않으면 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.



⇒ " 다른 이름으로 저장 " 대화 상자가 나타납니다.

5. 파일 이름을 입력합니다.  
파일에는 CSV 형식 데이터가 포함됩니다.
6. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ CSV 형식 데이터를 포함하는 파일이 저장됩니다.

## ■ 유저 로그 지우기

Touch Panel

Admin Tool

1. 상위 메뉴에서 [ 기록 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 유저 로그 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 유저 로그 " 화면이 나타납니다.
3. [ 모두 삭제 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 모두 삭제 " 확인 화면이 표시됩니다.
4. [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 모든 유저의 조작 로그가 지워집니다.

## 4. 9. 2 시스템 로그 관리하기

최고 1,000 개의 시스템 정보 로그 (시작 , 종료 , 시스템 오류와 같은) 가 스캐너에 저장됩니다.



- 시스템 로그에는 메일 주소 또는 FAX 번호와 같은 개인 정보가 포함될 수 있으므로 이러한 데이터를 관리할 때에는 주의해야 합니다.
- 시스템 동작 중에는 로그 파일 오류가 감지되면 로그 파일이 지워지고 다음 로그 입력 정보가 기록됩니다.  
오류 81001003 파손된 유저 로그 파일이 삭제되었습니다.

### ■ 시스템 로그 상세 정보 보기

Touch Panel

Admin Tool

시스템 로그 요약이 날짜 / 시간 순서대로 표시됩니다.

[ 지역 / 시간대 ] 또는 [ 날짜 / 시간 ] 설정이 변경될 경우에도 로그 입력 정보의 순서는 변경되지 않습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 기록 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 로그 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 시스템 로그 " 화면이 나타납니다.

날짜	시간	형식	메시지
2013-11-20	20:43:49	정보	01000002 사용자명 guest 으로 (...)
2013-11-20	20:43:08	오류	12010002 메일 송신 시, 서버에 ... @ofu.fujitsu.com
2013-11-20	20:41:22	정보	01000001 사용자명 guest 으로 (...)
2013-11-20	20:38:03	정보	01000002 사용자명 guest 으로 (...)
2013-11-20	20:37:27	정보	01000001 사용자명 guest 으로 (...)
2013-11-20	20:37:05	정보	01000002 사용자명 guest 으로 (...)
2013-11-20	20:31:15	정보	01000001 사용자명 guest 으로 (...)
2013-11-20	20:30:53	정보	01000002 패드 유닛의 카운터를 ...

다운로드   모두 삭제   새로고침   설명

3. 보려는 로그를 선택합니다.

⇒ 선택된 로그의 상세 정보가 표시됩니다.

⇒ [OK] 버튼을 누르면 " 시스템 로그 " 화면으로 돌아갑니다.



" 시스템 로그 " 화면에서 [ 새로 고침 ] 버튼을 누르면 표시된 정보가 업데이트됩니다.



다음 정보가 표시됩니다.

정보	정보 옵션	세부 사항
날짜	MM-dd-yyyy dd-MM-yyyy yyyy-MM-dd	각 조작 날짜를 표시합니다 (날짜 / 시간 화면에서 지정된 형식이 사용됩니다) . 자세한 내용은 "4.6.5 날짜 / 시간 설정하기 " (61 페이지) 를 참조하십시오.
시간	hh:mm:ss	시스템 로그 시간 기록을 표시합니다.
형식	정보	시스템에 대한 정보를 표시합니다. 어떤 조치도 요구되지 않습니다.
	오류	시스템 오류를 표시합니다. 시스템 오류 정보는 "4.7.16 오류 통지 수신 메일 주소 설정하기 " (149 페이지)에서 설정한 메일 주소로 전송됩니다. 오류에 대응하려면 "E.1.3 경보 모니터 시스템 로그 메시지 " (453 페이지) 를 참조하십시오.
	경고	시스템 경고를 표시합니다. 시스템 오류 정보는 "4.7.16 오류 통지 수신 메일 주소 설정하기 " (149 페이지)에서 설정한 메일 주소로 전송됩니다. 오류에 대응하려면 "E.1.3 경보 모니터 시스템 로그 메시지 " (453 페이지) 를 참조하십시오.
메시지	메시지 코드 메시지 본문	메시지의 정보에 대해서는 "E.1.2 시스템 로그 메시지 " (446 페이지) 를 참조하십시오.



## ■ 시스템 로그를 CSV 형식으로 다운로드하기

Admin Tool

기본 파일 이름은 "SystemLog.csv" 입니다.

컴퓨터에 다운로드되면 이 파일에는 CSV 형식 데이터가 포함됩니다. 이 파일은 다음 형태로 저장됩니다.

" 날짜 ", " 시간 ", " 형식 ", " 메시지 "

1. 상위 메뉴에서 [ 기록 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 로그 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 시스템 로그 " 화면이 나타납니다.
3. [ 다운로드 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 파일 다운로드 " 대화 상자가 나타납니다.
4. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.



유저 (사용자) 로그 파일의 크기가 " 파일 다운로드 " 대화 상자에 표시됩니다. 유저 로그 파일이 저장될 디스크의 여유 공간이 충분한지 확인한 다음 [ 저장 ] 버튼을 누릅니다. 여유 공간이 충분하지 않으면 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.

⇒ " 다른 이름으로 저장 " 대화 상자가 표시됩니다.

5. 파일 이름을 입력합니다.  
파일에는 CSV 형식 데이터가 포함됩니다.
6. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ CSV 형식 데이터를 포함하는 파일이 저장됩니다.

## ■ 시스템 로그 지우기

Touch Panel

Admin Tool

1. 상위 메뉴에서 [ 기록 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 로그 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 시스템 로그 " 화면이 나타납니다.
3. [ 모두 삭제 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 모두 삭제 " 확인 화면이 나타납니다.
4. [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 시스템 로그가 지워집니다.

## 4. 10 유지 관리 메뉴 사용하기

### 4. 10. 1 유저 정보 저장 유지 관리하기 Admin Tool

스캐너의 유저 정보 저장은 백업, 복원, 삭제될 수 있습니다.  
유저 정보 저장에는 다음 정보가 포함됩니다.

- FAX 번호 목록
- "내 목록" 메일 주소록
- 스캔 설정
- 유저 로그
- 최근 사용된 네트워크 프린터 이름
- 최근 사용된 네트워크 폴더 이름
- 최근 사용된 SharePoint 폴더 이름

스캐너 로그인 유저명은 LDAP 서버를 사용하여 인증되며, 새 이름이 입력되면 스캐너가 해당 사용자의 입력 항목을 유저 정보 저장에 자동으로 추가합니다.  
유저 정보 저장에는 최고 1,000 명의 사용자가 포함될 수 있습니다.



참관

- 1,000 개의 유저명이 로그인에 사용되면, 전체 유저 정보 저장을 지우기 전까지는 새 사용자 로그인이 불가능합니다. 자세한 내용은 "[유저 정보 저장소를 백업하기](#)" (167 페이지)와 "[유저 정보 저장소를 지우기](#)" (169 페이지)를 참조하십시오.  
유저 정보 저장을 백업한 다음 지울 것을 권장합니다.
- 유저 정보 저장 백업을 복원할 때 백업된 유저명이 현재의 유저 정보 저장에 있는 기존 사용자의 유저명과 일치할 경우, 백업 사용자 데이터가 현재 사용자 데이터를 덮어씁니다. 백업된 유저명이 "알 수 없는" 이름일 경우 백업된 데이터는 "새로운" 사용자로 추가됩니다. 새로운 사용자를 추가해도 1,000 개의 유저명 한도를 초과할 수 없으며, 초과할 경우 유저 정보 저장 복원이 실패합니다.
- 유저 정보 저장이 백업에서 복원되면, FAX 번호 목록도 이전 상태로 복귀합니다.



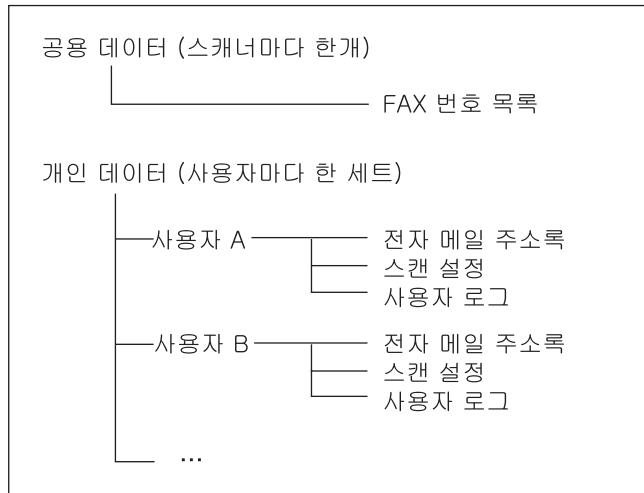
다음 예는 사용자 수가 어떻게 1,000 을 초과할 수 있는지 보여 줍니다.

1. 100 명의 사용자 (A001~ A100) 로그인합니다.
2. 유저 정보 저장이 백업됩니다 (100 명의 사용자 : A001 ~ A100) .
3. 유저 정보 저장 (사용자 A001~ A100 을 포함하고 있는지) 이 지워집니다.
4. 960 명의 "새로운" 사용자 (A001~ A050 과 B001~ B910) 가 로그인합니다.

5. 순서 2 에서 백업된 유저 정보 저장 (사용자 A001~ A100) 이 복원됩니다.

- ⇒ 사용자 A001~ A100 이 복원되며 , 그 가운데 50 개의 유저명은 이미 현재의 유저 정보 저장 (사용자 A001~A050) 에 있으므로 대상을 덮어쓸 것입니다.
- ⇒ 사용자 A051~ A100 이 "새로운" 사용자로 간주되므로 유저 정보 저장에 추가될 필요가 있습니다. 그러나 960 명의 기존 사용자 + 50 명의 새로운 사용자 = 1010 명의 사용자
- ⇒ 사용자 수가 1,000 명의 사용자 한도를 초과하게 됨에 따라 2 단계 유저 정보 저장 (사용자 A001~A100 을 포함하는) 은 복원되지 않습니다.

유저 정보 저장소의 내용은 다음과 같은 구조로 구성됩니다.



유저 정보 저장에는 메일 주소 또는 FAX 번호와 같은 개인 정보가 포함될 수 있으므로 이러한 데이터를 관리할 때에는 주의해야 합니다.






## ■ 유저 정보 저장소를 백업하기

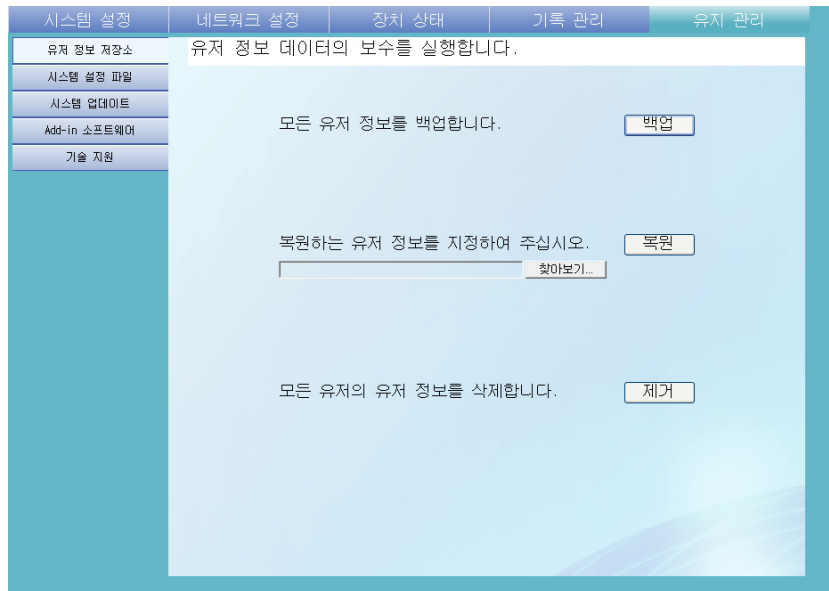
유저 정보 저장은 정기적으로 백업해야 합니다.  
기본 파일 이름은 "복원\_데이터" 입니다.

.....

 **힌트** 사용자 로그는 백업할 수 없습니다.

.....


1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 유저 정보 저장소 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "유저 정보 저장소" 화면이 나타납니다.
3. [ 백업 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ "파일 다운로드 - 보안 경고" 대화 상자가 나타납니다.

4. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.

.....

 **힌트** 사용자 로그 파일의 크기가 "파일 다운로드 - 보안 경고" 대화 상자 대화 상자에 표시됩니다. 사용자 로그 파일이 저장될 디스크의 여유 공간이 충분한지 확인한 다음 [ 저장 ] 버튼을 누릅니다. 여유 공간이 충분하지 않으면 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.

.....

⇒ "다른 이름으로 저장" 대화 상자가 나타납니다.

5. 파일 이름을 입력합니다.  
스캐너 이름과 백업 날짜를 포함하는 이름을 사용할 것을 권장합니다.

6. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 유저 정보 저장의 백업 복사가 저장됩니다.



잠깐

유저 정보 저장 백업 파일의 내용을 변경하지 마십시오.  
변경될 경우 파일이 더 이상 백업으로 사용되지 못할 수도 있습니다. 변경된 유저 정보 저장 백업 파일에서 복원하려는 경우 스캐너의 작동이 되지 않을 수도 있습니다.

## ■ 유저 정보 저장소를 복원하기

스캐너의 유저 정보 저장을 백업된 유저 정보 저장 파일로부터 복원시킬 수 있습니다.



잠깐

- 사용자 데이터를 복원하면 복원시에 저장된 모든 사용자 정보에 덮어쓰기되며, 모든 메일 주소록, FAX 번호 목록, 스캔 설정이 백업이 수행된 시점으로 복귀됩니다.
- 유저 정보 저장 복원 중에 시작 버튼을 4 초 이상 누르지 마십시오. 스캐너가 정상적으로 작동하지 않을 수 있습니다.



힌트

사용자 로고는 백업할 수 없으므로 복원할 수도 없습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 유저 정보 저장소 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 유저 정보 저장소 " 화면이 나타납니다.
3. 유저 정보 저장 백업 파일을 선택합니다.  
[ 찾아보기 ] 버튼을 눌러 파일을 선택합니다.
4. [ 복원 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "현재 유저의 정보를 덮어쓰기 합니다. 괜찮습니까?" 확인 메시지가 나타납니다.
5. [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 유저 정보 저장이 복원되고 나면 복원 완료 메시지가 표시됩니다.
6. [OK] 버튼을 누릅니다.

## ■ 유저 정보 저장소를 지우기

스캐너의 유저 정보 저장은 삭제될 수 있습니다.



유저 정보 저장 지우기는 취소할 수 없습니다.



1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 유저 정보 저장소 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 유저 정보 저장소 " 화면이 나타납니다.
3. [ 제거 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 제거 확인 화면이 나타납니다.
4. [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 유저 정보 저장이 지워집니다.



5. 파일 이름을 지정하고 저장 위치를 지정합니다.  
파일에는 CSV 형식 데이터가 포함됩니다.
6. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 스캐너의 시스템 설정이 다운로드됩니다.

## ■ 시스템 설정 파일 백업하기

관리자는 스캐너 시스템 설정 파일을 백업할 수 있습니다.  
백업 파일은 나중에 시스템 설정을 복원하는데 사용될 수 있습니다. 백업은 정기적으로 수행되어야 합니다.

기본 파일 이름은 " 시스템 설정 파일 " 입니다.



잠깐 시스템 설정에는 네트워크 프린터 설정이 포함되지 않습니다.



1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 설정 파일 ] 을 선택합니다.  
⇒ " 시스템 설정 파일 " 화면이 나타납니다.
3. [ 백업 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 파일 다운로드 - 보안 경고 " 대화 상자가 나타납니다.
4. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.



힌트 사용자 로그 파일의 크기가 " 파일 다운로드 - 보안 경고 " 대화 상자에 표시됩니다. 사용자 로그 파일이 저장될 디스크의 여유 공간이 충분한지 확인한 다음 [ 저장 ] 버튼을 누릅니다. 여유 공간이 충분하지 않으면 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.



⇒ " 다른 이름으로 저장 " 대화 상자가 나타납니다.

5. 파일 이름을 지정하고 저장 위치를 지정합니다.  
백업 날짜 또는 스캐너 이름을 이해하기 쉬운 파일 이름으로 사용해야 합니다.

6. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 시스템 설정이 백업됩니다.



시스템 설정 백업 파일의 내용을 변경하지 마십시오.  
변경될 경우 파일이 더이상 백업으로 사용되지 못할 수도 있습니다.  
변경된 시스템 설정 백업 파일로부터 복원하려는 경우 스캐너가 작동 불가능할 수도 있습니다.



## ■ 시스템 설정 파일 복원하기

시스템 설정 백업 파일을 스캐너로 복귀시켜 시스템 설정을 백업 시점의 설정으로 복원시킬 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 설정 파일 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 시스템 설정 파일 " 화면이 나타납니다.
3. 복원하려는 시스템 설정이 포함된 백업 파일을 입력합니다.  
[ 찾아보기 ] 버튼을 눌러 파일을 선택합니다.
4. [ 복원 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 확인 메시지가 표시됩니다.
5. [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 공장 기본 설정값이 복원되고 나면 스캐너가 다시 시작합니다.



시스템 설정 복원 중에 시작 버튼을 4 초 이상 누르지 마십시오. 스캐너가 정상적으로 작동하지 않을 수도 있습니다.



스캐너가 다시 시작하여 시스템 설정 복원이 완료되면 네트워크 인터페이스 연결이 해제됩니다. 다른 설정을 사용하여 계속하려면 장치가 재부팅할 때까지 잠시 기다린 다음 네트워크 인터페이스에 다시 로그인합니다. 스캐너에 네트워크 인터페이스를 연결하려면 IP 주소 또는 스캐너 이름이 요구되므로, 이것이 시스템 설정 복원에 의해 변경될 경우 (즉 백업된 IP 주소 또는 스캐너 이름이 복원 이전의 IP 주소 또는 스캐너 이름과 다른 경우), 새로운 IP 주소 또는 스캐너 이름이 필요합니다. 알 수 없는 경우 LCD 터치 패널 인터페이스를 통해 스캐너에 물리적으로 로그인하여 이 설정의 현재 상태를 항상 확인해야 합니다.



## ■ 공장 기본값 초기화하기

각 화면에서 관리자에 의해 설정된 시스템 설정 및 시스템 로그를 공장 기본값으로 초기화할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 설정 파일 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 시스템 설정 파일 " 화면이 나타납니다.
3. 다음 절차를 실행해 주십시오.
  - 시스템 설정을 공장 기본값으로 초기화하려면 , [ 시스템 설정을 공장 기본값으로 재설정하고 , 로그를 삭제합니다. ] 에서 [ 재설정 ] 버튼을 누릅니다.
  - 시스템 설정을 공장 기본값으로 초기화하려면, 유저 정보 저장소 및 로그를 삭제하고 여유 공간을 초기화하고 [ 모든 시스템의 설정을 공장출하시 기본값으로 초기화하여 저장된 모든 데이터와 로그를 삭제하고 사용 가능한 공간을 초기화 합니다. ] 에서 [ 완전삭제 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 확인 메시지가 표시됩니다.
4. [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ [ 재설정 ] 버튼을 누르면 시스템 설정이 공장 기본값으로 초기화되며 Add-in 및 로그가 삭제됩니다.  
[ 완전삭제 ] 버튼을 누르면 시스템 설정 , 유저 정보 저장소 , Add-in 및 로그가 초기화됩니다.  
⇒ 공장 기본 설정값이 복원되고 나면 스캐너가 다시 시작합니다.



**잠깐** 공장 기본값 초기화 중에 시작 버튼을 4 초 이상 누르지 마십시오. 스캐너가 정상적으로 작동하지 않을 수도 있습니다.



**힌트** 공장 기본 설정값이 복원되고 나면 "4.6 시스템 설정 메뉴 사용하기" (54 페이지) 에 설명된 것과 같이 스캐너 이름 , IP 주소 , 기타 설정을 다시 설정할 필요가 있습니다.

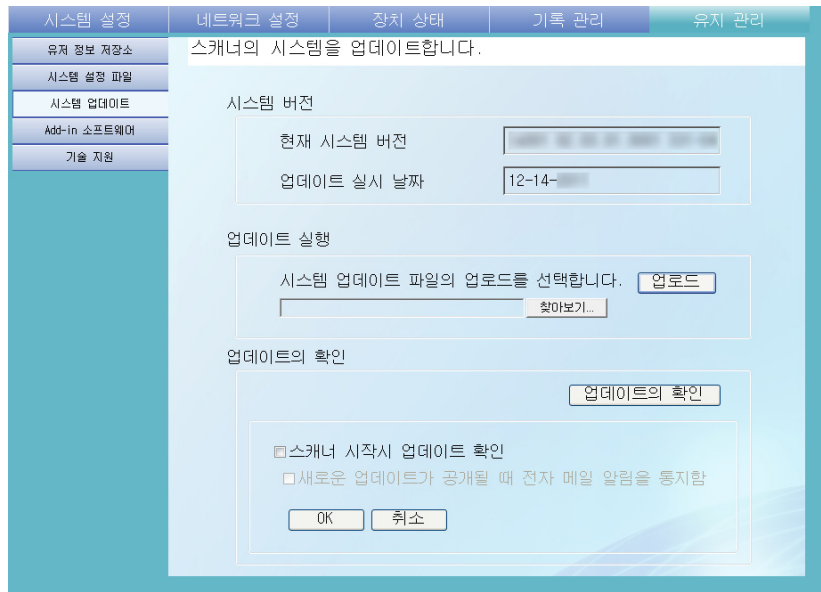


## 4. 10. 3스캐너의 시스템 소프트웨어 업데이트하기

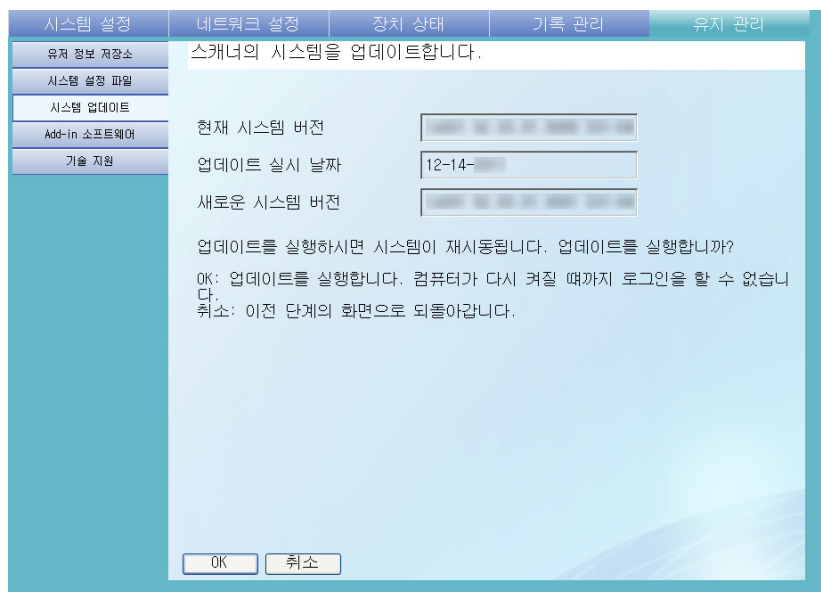
Admin Tool

스캐너 시스템, 보안 시스템 및 설치 옵션을 다음과 같이 업데이트할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 업데이트 ] 탭을 선택합니다.  
 ⇒ " 시스템 업데이트 " 화면이 나타납니다.



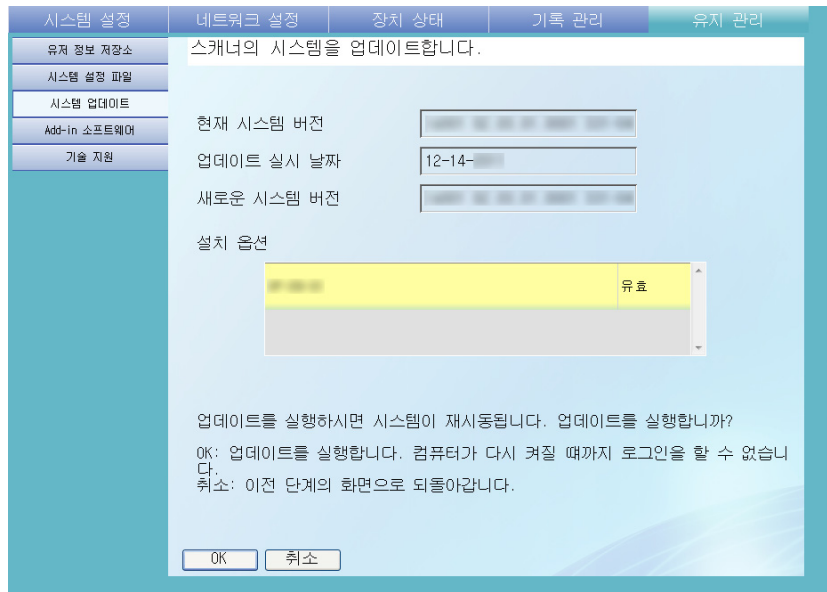
3. 시스템 업데이트 파일을 선택합니다.  
 [ 찾아보기 ] 버튼을 눌러 파일을 선택합니다.
4. [ 업로드 ] 버튼을 누릅니다.  
 ⇒ " 현재 시스템 버전 " 및 " 새로운 시스템 버전 " 의 값이 표시됩니다.







설치 옵션 또는 설치 옵션을 포함한 시스템이 업데이트되면, 다음 화면이 표시됩니다.



5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 시스템 업데이트 과정이 시작됩니다.

시스템 업데이트가 완료되면 스캐너가 다시 시작됩니다.



- 시스템이 다시 시작할 때까지 기다립니다.
- 업데이트 중에 시작 버튼을 4 초 이상 누르지 마십시오. 스캐너가 정상적으로 작동하지 않을 수도 있습니다.



스캐너가 다시 시작하여 시스템 업데이트가 완료되면 네트워크 인터페이스 연결이 해제됩니다. 다른 설정을 사용하여 계속하려면 장치가 재부팅할 때까지 잠시 기다린 다음 네트워크 인터페이스에 다시 로그인합니다.



## 4. 10. 4 새로운 업데이트 확인하기



스캐너 시스템, 보안 시스템 및 설치 옵션과 관련된 현재 사용 가능한 새로운 업데이트가 있는지를 확인할 수 있습니다.  
새로운 업데이트가 공개되었을 경우 메일 통지를 수신할 것인지의 여부도 설정할 수 있습니다.

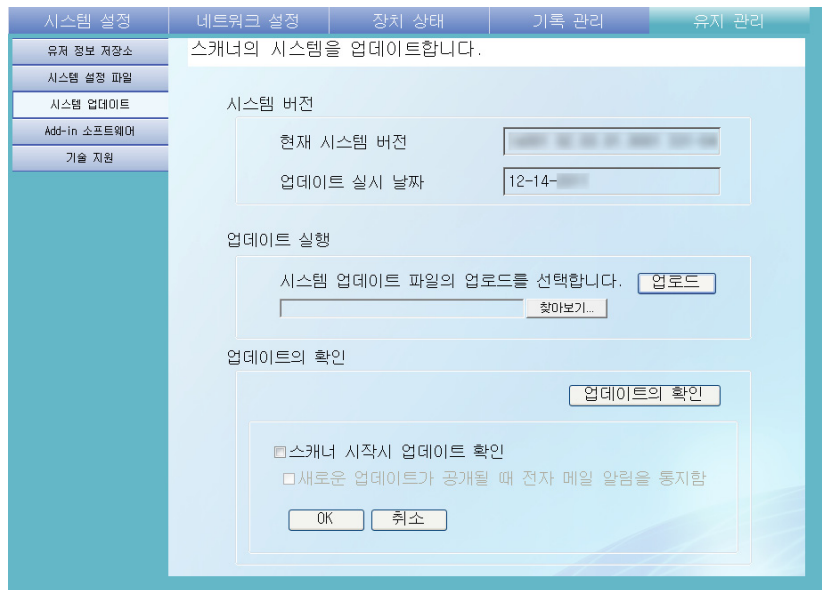


공개된 업데이트를 확인하기 위해 프록시 서버를 사용할 경우에는 HTTP 프록시 서버가 필요합니다. 설정에 대한 보다 자세한 내용은, "4.7.7 프록시 서버 설정하기" (100 페이지) 를 참조해 주십시오.

### ■ 수동으로 새로운 업데이트 확인하기

서버의 PFU 에서 공개된 업데이트가 가능한지 즉시 확인합니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 업데이트 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ [ 시스템 업데이트 ] 화면이 표시됩니다.



3. [ 업데이트의 확인 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 새로운 업데이트를 확인합니다.

현재 사용 가능한 필요한 업데이트가 있을 경우, 메시지가 표시됩니다.  
필요할 경우 업데이트를 적용합니다.

## ■ 스캐너 시작 시 업데이트 확인하기

스캐너가 시작할 때마다 자동으로 업데이트를 확인하는 기능을 설정할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 업데이트 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ [ 시스템 업데이트 ] 화면이 표시됩니다.
3. [ 스캐너 시작시 업데이트 확인 ] 확인란을 선택합니다.  
⇒ 새로운 업데이트가 공개되면 , 업데이트 정보가 시스템 로그로 출력됩니다.

## ■ 업데이트가 공개 되었을 경우 메일 통지

관리자는 새로운 업데이트가 공개되었을 경우 메일 통지를 수신할 것인지의 여부도 설정할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 시스템 업데이트 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ [ 시스템 업데이트 ] 화면이 표시됩니다.
3. [ 스캐너 시작시 업데이트 확인 ] 확인란을 선택합니다.
4. [ 새로운 업데이트가 공개될 때 전자 메일 알림을 통지함 ] 확인란을 선택합니다.  
⇒ 새로운 업데이트가 공개되면 , " 네트워크 스캐너에 오류 "XXXXXXXXXX" (이)가 발생했습니다." (XXXXXXXXXX에는 스캐너 이름이 표시됨) 제목의 전자 메일이 [ 오류 통지 ] 화면에서 설정된 전자 메일 주소로 전송됩니다. 전자 메일 주소 설정에 관한 보다 자세한 내용은 , "4. 7. 16 오류 통지 수신 메일 주소 설정하기 " (149 페이지) 를 참조해 주십시오.

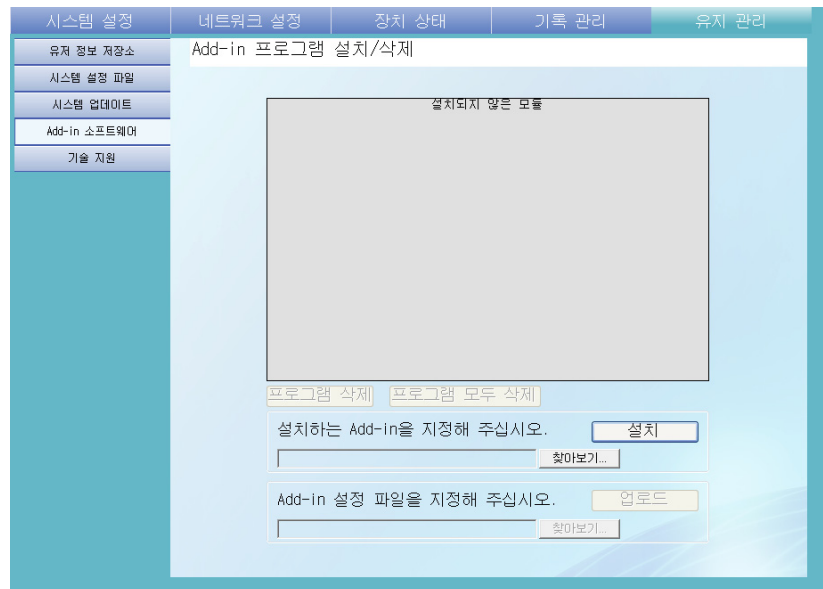
## 4. 10. 5 Add-in 모듈 유지 관리하기

Add-in 은 fi-6010N SDK (개발자 킷) 를 이용하여 작성된 응용 프로그램입니다. 이 단원에서는 Add-in 모듈의 설치 / 삭제 방법 및 Add-in 설정 파일의 업로드 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

### ■ Add-in 모듈 설치하기 Admin Tool

Add-in 모듈은 최대 6 개까지 설치할 수 있습니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ Add-in 소프트웨어 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "Add-in 소프트웨어" 화면이 나타납니다.



3. [ 설치하는 Add-in 을 지정해 주십시오. ] 의 [ 찾아보기 ] 버튼을 눌러 Add-in 설치 파일을 지정합니다.
4. [ 설치 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ Add-in 모듈이 설치되고 Add-in 명이 목록에 표시됩니다.

## ■ Add-in 모듈 삭제하기

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ Add-in 소프트웨어 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "Add-in 소프트웨어 " 화면이 나타납니다.
3. 다음의 조작을 실행해 주십시오.
  - Add-in 모듈을 제거하려면 목록에서 Add-in 모듈을 선택하고 [ 프로그램 삭제 ] 버튼을 누릅니다.
  - 목록에 있는 모든 Add-in 모듈을 삭제하려면 [ 프로그램 모두 삭제 ] 버튼을 누릅니다.
 ⇒ 확인 메시지가 나타납니다.
4. [ 예 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ Add-in 모듈이 삭제되고 Add-in 명이 목록에서 삭제됩니다.

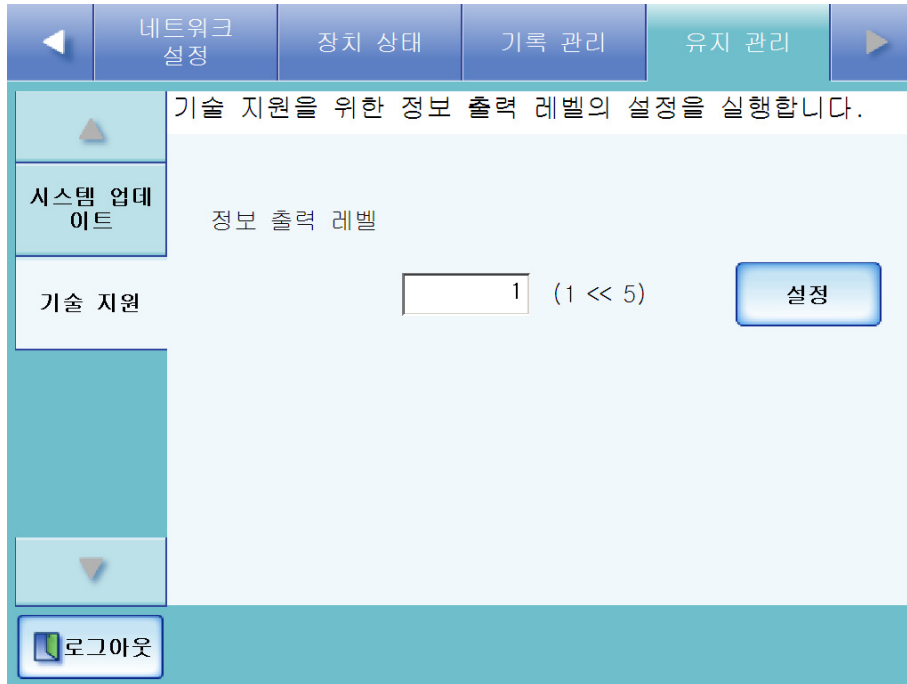
## ■ Add-in 설정 파일 업로드하기

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ Add-in 소프트웨어 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ "Add-in 소프트웨어 " 화면이 나타납니다.
3. 여러 개의 Add-in 을 설치하는 경우 , 목록에서 대상 Add-in 을 선택합니다.
4. [ Add-in 설정 파일을 지정해 주십시오. ] 의 [ 찾아보기 ] 버튼을 눌러 업로드할 Add-in 설정 파일을 지정합니다.
5. [ 업로드 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 지정된 Add-in 설정 파일은 스캐너의 Add-in 모듈을 관리하는데 사용되는 폴더로 저장됩니다.

#### 4. 10. 6정보 출력 레벨 설정하기

Touch Panel Admin Tool

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 기술 지원 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 기술 지원 " 화면이 나타납니다.



3. 원하는 정보 출력 레벨을 입력합니다.  
기본 레벨은 "1" 입니다.  
출력 레벨을 높이면 수집된 정보량이 증가하지만 , 처리 속도가 느려집니다.  
FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자가 요구하는 레벨을 설정합니다.
4. [ 설정 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 정보 출력 레벨이 설정됩니다.



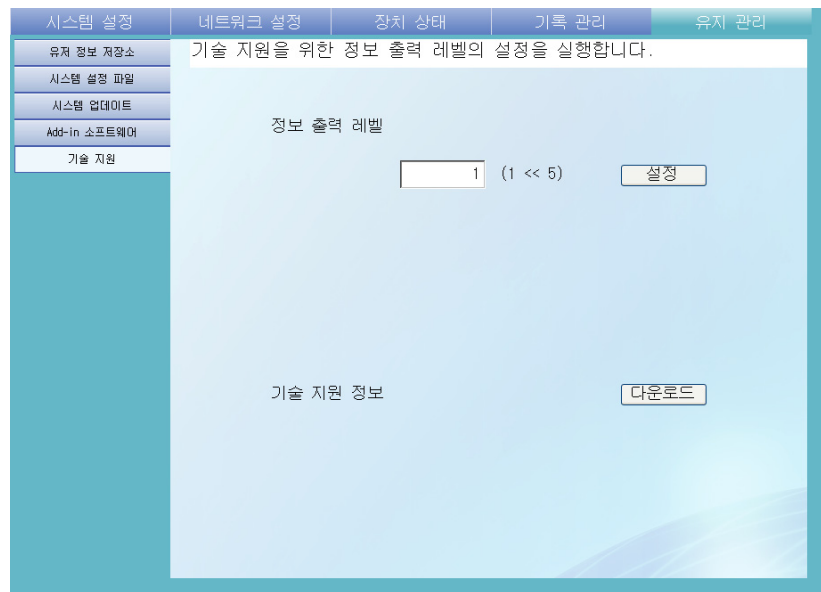
" 정보 출력 레벨 " 을 "5" 로 설정하면 , 출력 데이터를 메일 주소와 같은 사적인 사용자 정보가 포함될 수 있으므로 이러한 데이터를 관리할 때 주의해야 합니다.

4. 10. 7기술 지원 얻기 Admin Tool

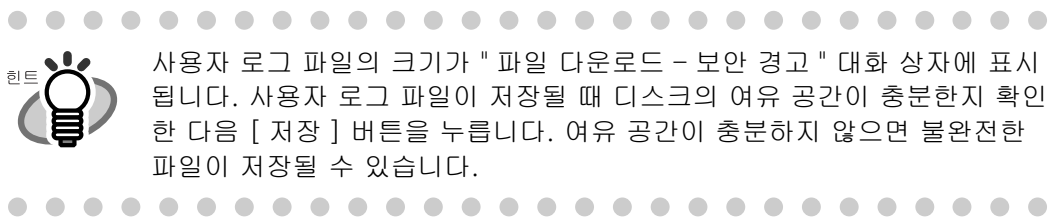
스캐너를 설정하거나 사용하는 중에 문제가 발생할 경우 기술 지원 정보를 수집하여 문제의 원인을 파악하는데 도움을 줄 수 있습니다.

스캐너를 수리해야 하는 경우 입수된 정보는 스캐너를 모두 FUJITSU 스캐너 대리점에 보내야 합니다.

1. 상위 메뉴에서 [ 유지 관리 ] 탭을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [ 기술 지원 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 기술 지원 " 화면이 나타납니다.



3. [ 다운로드 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 파일 다운로드 - 보안 경고 " 대화 상자가 나타납니다.
4. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.



사용자 로그 파일의 크기가 " 파일 다운로드 - 보안 경고 " 대화 상자에 표시됩니다. 사용자 로그 파일이 저장될 때 디스크의 여유 공간이 충분한지 확인한 다음 [ 저장 ] 버튼을 누릅니다. 여유 공간이 충분하지 않으면 불완전한 파일이 저장될 수 있습니다.

⇒ " 다른 이름으로 저장 " 대화 상자가 나타납니다.

5. 파일 이름을 지정하고 저장 위치를 지정합니다.
6. [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 기술 정보가 다운로드됩니다.

## 4. 11 작업 기능 설정하기

작업 설정, 작업 메뉴 설정, 작업 그룹 설정이 작업 메뉴에서 수행된 다음, 일반 사용자는 각 로그인 된 작업 메뉴와 작업 처리의 할당된 작업 메뉴에서 사용할 수 있습니다.

### 1. 작업 항목 설정

"작업 목록" 화면의 설정에 따라 여러 사용자 조작 (메일 / FAX / 인쇄 / 저장) 을 하나로 통합하는 단일 동작입니다.

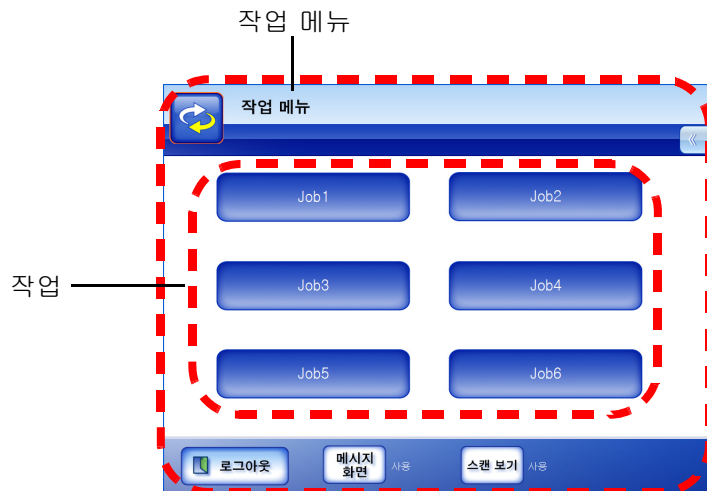
예를 들어 스캔 데이터를 메일로 보낸 다음 폴더에 저장하는 동작을 단일 작업 설정으로 설정할 수 있습니다.



### 2. 작업 메뉴 설정

작업 메뉴는 설정한 작업을 메뉴에 배치한 것입니다.

예를 들어 스캔 이미지를 메일로 보내어 폴더에 저장하는 작업을 작업 버튼을 할당하여 "작업 메뉴" 로 설정할 수 있습니다.





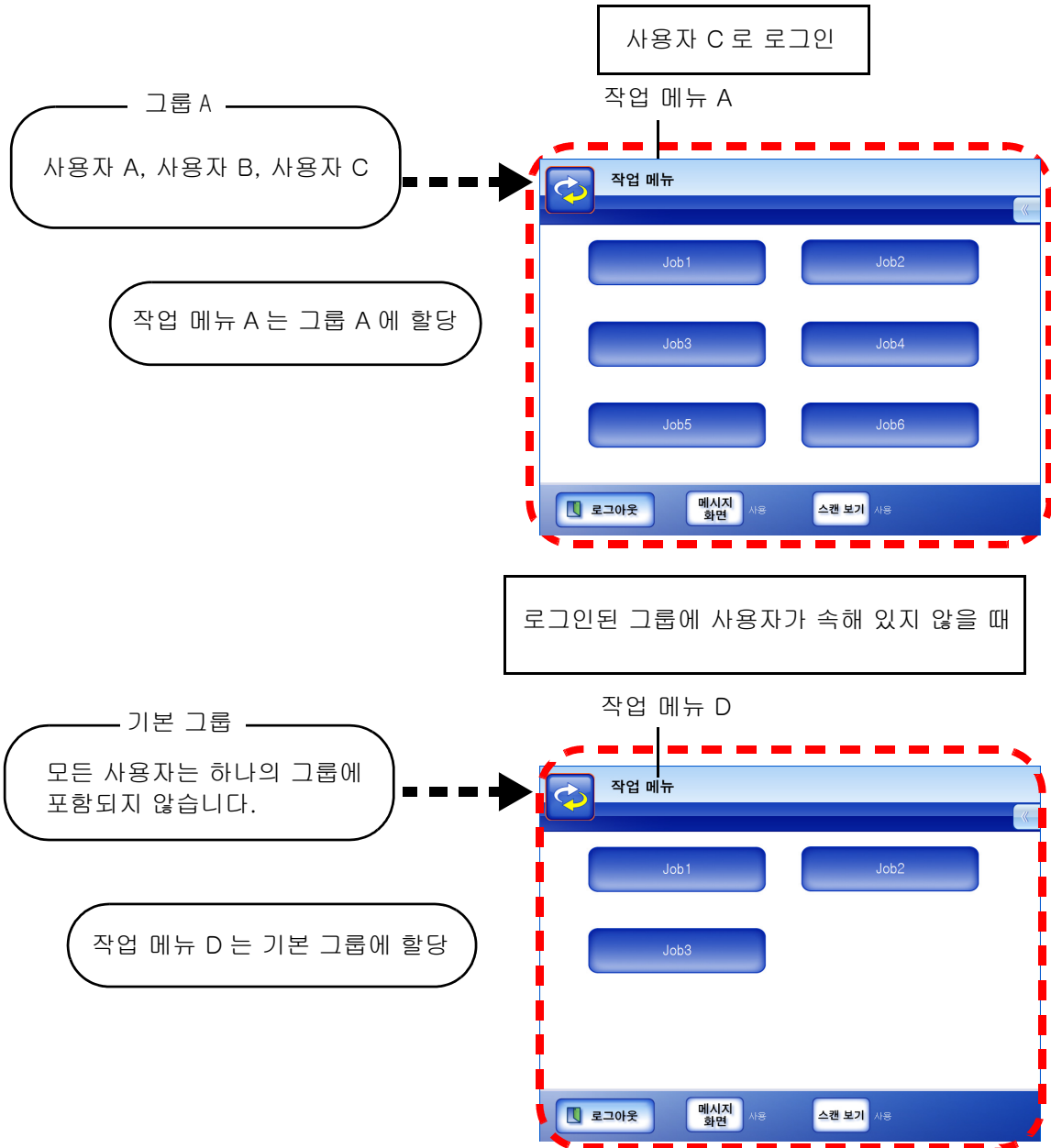
3. 작업 그룹 설정

작업 그룹은 관리자로 의해 같은 작업 메뉴를 사용하는 사용자를 그룹을 묶는 것을 말합니다.

작업 그룹에 속해있는 사용자가 공유하여 사용하는 작업 메뉴를 설정합니다.

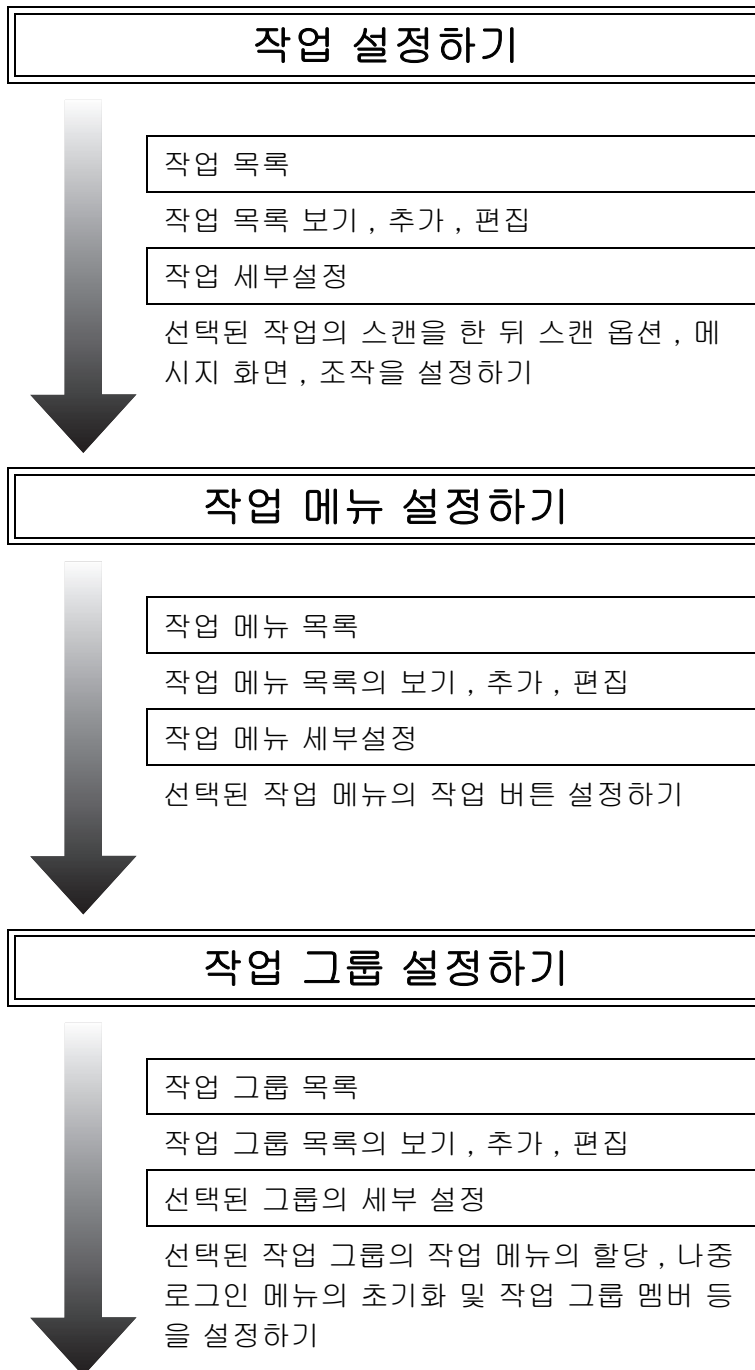
어느 작업 그룹에도 속하지 않은 사용자가 사용하는 작업 메뉴는 기본값 작업 그룹으로 설정합니다.

예를 들어 A 그룹에 작업 메뉴 A 를 할당하여 기본값 작업 그룹에 작업 메뉴 D 를 할당합니다. A 그룹에 속해있는 사용자 C 는 작업 메뉴의 A 를 사용하도록 됩니다. 작업 그룹에 속해있지 않은 사용자는 작업 메뉴 D 를 사용하도록 됩니다.



## 4. 11. 1작업 설정 요약 사용 설명서

관리자의 작업 설정 순서는 다음과 같습니다.



자세한 내용은 "4.11.2  
작업 설정하기" (186  
페이지)를 참조하십시오.

자세한 내용은 "4.11.3  
작업 메뉴 설정하기"  
(202 페이지)를 참조  
하십시오.

자세한 내용은 "4.11.4  
작업 그룹 설정하기"  
(208 페이지)를 참조  
하십시오.

## 작업 처리

- [ 네트워크 설정 ] 아래의 "Central Admin Server" 화면에서 [ 작업 모드 ]를 [ 유효 ]로 설정하고 Central Admin Console의 "작업 모드 설정" 화면에서 작업 모드 설정을 공개하면, Central Admin Console의 작업 모드 편집 화면에 설정된 작업 모드 설정이 실행됩니다.
- [ 네트워크 설정 ] 아래의 "Central Admin Server" 화면에서 [ 작업 모드 ]를 [ 무효 ]로 설정하면 Admin Tool의 작업 설정 메뉴에 설정된 작업이 실행됩니다.

자세한 내용은  
["6.14 작업 처리하기" \(341 페이지\)](#)  
를 참조하십시오.

## 4. 11. 2작업 설정하기



하나의 작업 설정은 한꺼번에 처리하여 스캔 옵션과 작업 항목 (메일 /FAX/ 인쇄 / 저장)을 설정합니다.

작업 설정은 1,000 개까지 설정 가능합니다.

### ■ 작업 설정 추가하기

이 단원은 작업 설정을 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 설정 ] 탭을 선택합니다.

⇒ " 작업 목록 " 화면이 나타납니다.

2. [ 추가 ] 버튼을 선택합니다.

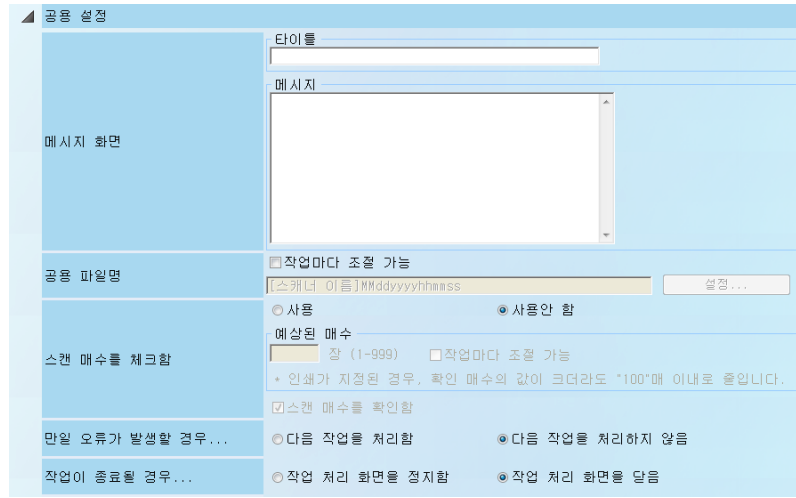
⇒ " 작업 세부설정 " 화면이 나타납니다.

3. [ 작업명 ], [ 설명 ] 을 설정합니다.

[ 작업명 ] 에 작업 이름을 입력합니다. 여기에는 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.

[ 설명 ] 에는 작업 설정에 대한 설명을 입력합니다. 여기에는 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.

4. [공용 설정] 왼쪽의 [▶] 버튼을 선택하고, 작업 처리할 때 조작을 설정합니다.



● 메시지 화면

작업이 처리될 때, "메시지 화면"을 표시할 것인지 안 할 것인지 설정합니다. "메시지 화면" 화면에 대한 자세한 내용은 "6.14.1 메시지 화면 사용 설정 / 해제하기" (345 페이지)를 참조하십시오. "메시지 화면"에 메시지의 타이틀과 메시지를 입력합니다. "타이틀"은 최대 24 자까지 입력할 수 있습니다. "메시지"는 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.



메시지 화면 설정에 표시된 메시지의 레이아웃과 실제의 스캐너 "메시지 화면"의 레이아웃은 다소 다릅니다. 스캐너의 레이아웃을 확인한 뒤, "메시지 화면"에서 메시지와 제목을 입력합니다.



- "메시지 화면"에 설정한 제목과 내용을 표시할 것인지는 "작업 메뉴" 화면에서 [메시지 화면] 버튼에 설정된 [사용] 또는 [사용안 함]에 따릅니다.
- "메시지 화면"에 제목 및 내용 어느 하나도 설정되지 않을 때에는 "작업 메뉴"의 [메시지 화면] 버튼이 [사용]으로 선택하여도 실제 [메시지 화면]에는 표시되지 않습니다.



● 공통 파일명

작업을 처리시, 스캔 데이터를 메일로 전송하거나 폴더에 저장할 때, 파일 명을 변경하려면 [작업마다 조절 가능] 확인란을 선택해 주십시오. 폴더에 스캔 데이터를 전자 메일로 송신하거나 / 저장할 경우에는 파일명 형식을 설정해 주십시오.



"파일명 (공용)" 화면에서 파일명을 지정하려면 [ 설정 ] 버튼을 눌러 주십시오.

스캔 데이터를 폴더에 저장할 때만 "폴더" 를 사용할 수 있습니다.  
 설정값에 대해서 자세한 내용은 "4.6.10 스캔 데이터를 저장시 파일 이름 형식 설정하기" (72 페이지) 를 참조해 주십시오.

● 스캔 매수를 체크합

스캔 매수를 고정할 경우, 스캔되는 용지의 기대 총 수를 확인할 것인지 설정해 주십시오.

● [ 사용 ] 가 선택된 경우

작업이 처리되는 동안 스캔 시트의 매수는 확인됩니다.

- "예상된 매수"에서는, 스캔되는 시트의 기대 매수를 1에서 999까지 입력해 주십시오.



- "인쇄" 작업이 포함되는 경우, 스캔에 기대되는 용지 시트 매수는 1에서 100 매까지입니다.
- "인쇄"에서는 최대 100 페이지까지 스캔할 수 있습니다. "인쇄" 이외에서는, 최대 999 페이지까지 스캔할 수 있습니다. 양면 스캔에서는, 기대되는 최대 수를 넘어서지 않도록 설정하는 페이지의 수를 확인해 주십시오.



- 각 작업 마다 "스캔 카운터" 화면에서 스캔 매수의 기대 카운트를 변경하려면 [ 작업마다 조절 가능 ] 확인란을 선택합니다.
- 스캔을 종료할 때마다 "스캔 카운터" 화면에서 실제 매수 와 기대 매수를 표시하려면 [ 스캔 매수를 확인함 ] 확인란을 선택합니다.

- [ 사용안 함 ] 가 선택된 경우  
작업이 처리될 때에는 스캔 시트의 매수를 확인할 수 없습니다.
- 만일 오류가 발생할 경우  
작업 순서중 어떤 항목이 수행되는 동안 오류가 발생할 경우, 작업을 종료하기 전에 미완료 작업 항목을 계속 수행할 것인지 설정합니다.
  - [ 다음 작업을 처리함 ] 을 선택할 경우  
작업 설정의 특정 항목이 수행되는 동안 오류가 발생할 경우 설정의 다음 작업 항목이 처리되며 작업을 종료하기 전에 미완료 작업 항목이 모두 완료됩니다.
  - [ 다음 작업을 처리하지 않음 ] 을 선택할 경우  
작업 설정의 특정 항목이 수행되는 동안 오류가 발생할 경우 어떤 미완료 작업 항목도 완료되지 않은 채로 작업 처리가 종료됩니다.
- 작업이 종료될 경우  
모든 작업이 성공적으로 완료되었을 때, 완료 알림을 통지할 것인지 설정합니다.
  - [ 작업 처리 화면을 정지함 ] 이 선택된 경우  
작업이 성공적으로 완료되었을 때, 작업 완료를 알리는 " 작업 처리 " 화면이 표시됩니다.
  - [ 작업 처리 화면을 닫음 ] 이 선택된 경우  
작업이 성공적으로 완료되면, 작업 메뉴로 되돌아갑니다.

5. [ 스캔 설정 ] 왼쪽의 [▶] 버튼을 선택합니다.

캐리어 시트, 컬러 모드, 용지 크기 등 스캔 옵션을 선택합니다. 설정값에 대한 자세한 내용은 "6.9 스캔 옵션 설정하기" (294 페이지) 를 참조하십시오.



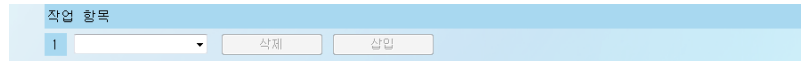
6. 작업 항목을 설정합니다.

[ 작업 항목 ] 에서 목록 버튼을 선택하여 다음 항목들 가운데 하나를 선택합니다.

- 메일
- FAX
- 인쇄
- 저장

[ 삭제 ] 버튼을 클릭하면 확인 화면이 나타납니다. [OK] 버튼을 눌러 항목을 삭제합니다.

[ 삽입 ] 버튼을 선택하면 항목 목록에서 선택된 항목이 현재 항목 앞에 삽입됩니다.



10 개 항목까지 설정할 수 있습니다.

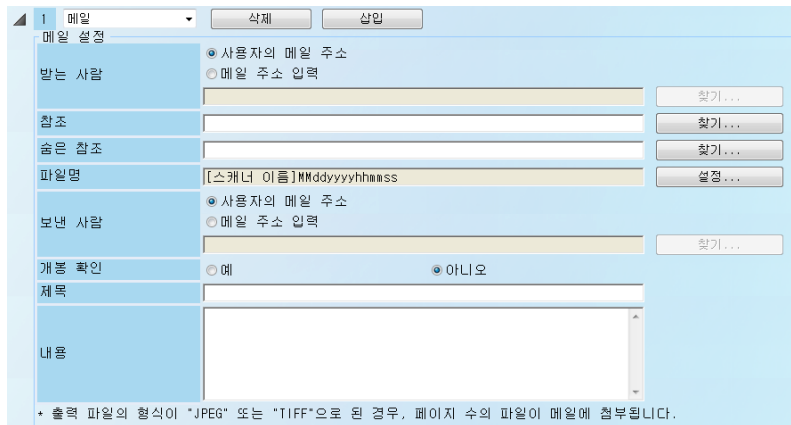


7. 순서 6 에서 작업 항목의 [ 메일 ] 을 선택한 경우 전자 메일 보내기와 관련된 설정을 수행합니다.

설정값에 대한 자세한 내용은 "6.4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기 " (245 페이지) 를 참조하십시오.

작업이 처리될 때 [ 받는 사람 ] 또는 [ 보낸 사람 ] 에 대해 [ 사용자의 메일 주소 ] 옵션 버튼을 선택한 경우, 로그인한 사용자의 전자 메일 주소가 지정됩니다. 그러나 다음과 같은 경우 작업 처리 중에 오류가 발생합니다.

- 현재 로그인한 사용자의 전자 메일 주소가 없을 경우
- 현재 로그인한 사용자의 게스트 계정을 사용하고 있을 경우







힌트

"LDAP 일람" 화면에서 다른 전자 메일 주소를 설정할 때에는 [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.

다음 화면에 입력된 설정이 보여집니다.

- Admin Tool  
" 전자 메일 LDAP 서버 " 화면
- Central Admin Console  
"Central Admin Server 설정" 화면 내의 "LDAP 서버의 설정" 세션  
하지만, SSL 이 사용되지 않으면 각 LDAP 서버 설정에 따릅니다.  
LDAP 일람을 간추릴 때 자세한 내용은 "[LDAP 목록의 필터링](#)" (199 페이지)  
을 참조하십시오.



[ 설정 ] 버튼을 누르고 , " 파일명 ( 전자 메일 )" 화면에서 파일명을 지정합니다.

설정값에 대해서는 "4. 6. 11 스캔 데이터를 전자메일에 첨부시 파일 이름 형식 설정하기" (76 페이지) 를 참조해 주십시오.

8. 순서 6 에서 작업 항목의 [FAX] 를 선택한 경우 전자 메일 보내기와 관련된 설정을 수행합니다.

설정값에 대한 자세한 내용은 "6.5 스캔 데이터를 FAX 로 보내기" (260 페이지) 를 참조하십시오.

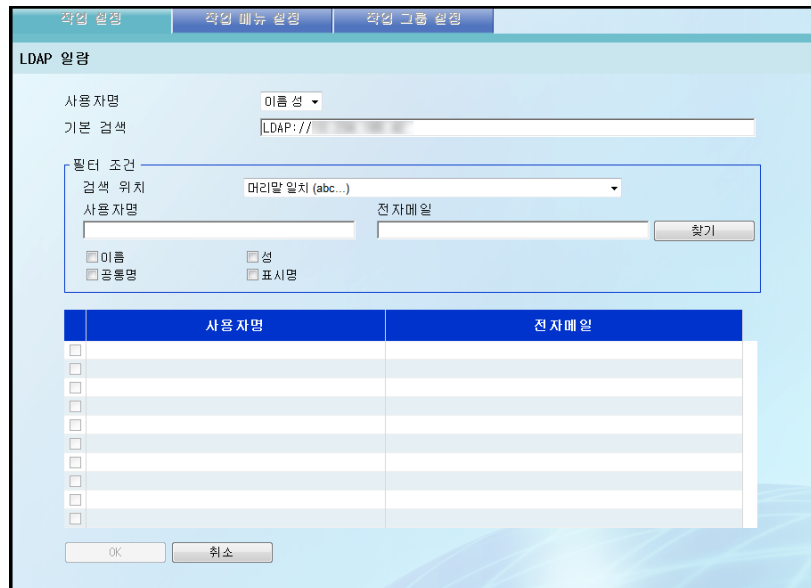
" 결과 통지 (보내는 사람의 메일 주소)" 에 대해 [ 사용자의 메일 주소 ] 옵션 버튼을 선택할 경우 작업 설정이 수행될 때마다 작업 설정을 실행하는 사람에게 전자 메일이 전송됩니다. 그러나 작업 설정이 수행될 때 사용자의 로그인 전자 메일 주소가 사용됩니다.

다음과 같은 경우 작업 설정이 수행될 때 오류가 발생합니다.

- 현재 로그인한 사용자의 전자 메일 주소가 없을 경우
- 현재 로그인한 사용자의 게스트 계정을 사용하고 있을 경우



"LDAP 일람" 화면에서 다른 전자 메일 주소를 설정할 때에는 [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.

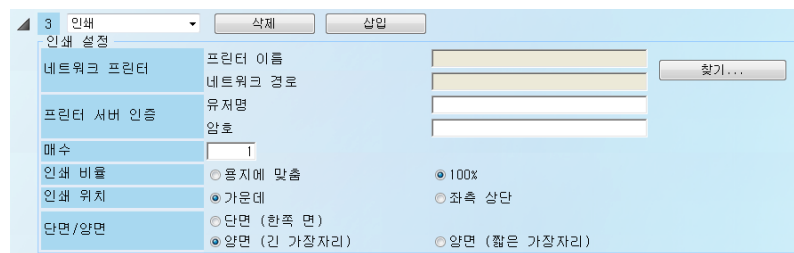


다음 화면에 입력된 설정이 보여집니다.

- Admin Tool 의 경우  
" 전자 메일 LDAP 서버 " 화면
- Central Admin Console 의 경우  
"Central Admin Server 설정 " 화면 내의 "LDAP 서버의 설정 " 세션 하지만 , SSL 이 사용되지 않으면 각 LDAP 서버 설정에 따릅니다.  
LDAP 일람을 간추릴 때 자세한 내용은 "[LDAP 목록의 필터링](#) " (199 페이지) 을 참조하십시오.

9. [순서 6](#) 에서 작업 실행을 위해 [ 인쇄 ] 를 선택한 경우 인쇄에 관련된 설정을 수행합니다.

설정값에 대한 자세한 내용은 "[6.6 스캔 데이터 인쇄하기](#) " (269 페이지) 를 참조하십시오.



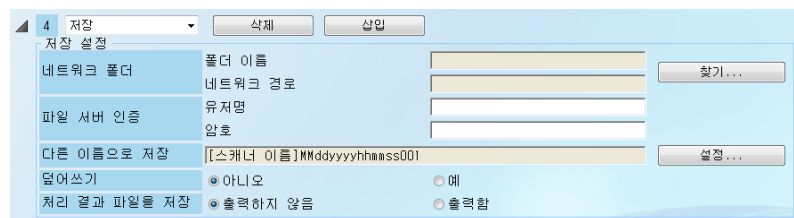


"프린터 목록" 화면에서 네트워크 프린터를 설정하려면 [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.



10. 순서 6 에서 작업 실행을 위해 [ 저장 ] 을 선택한 경우 저장에 관련된 설정을 수행합니다.

"처리 결과 파일을 저장" 외에 다른 설정값에 대한 자세한 내용은 "6.7 네트워크 폴더에 스캔 데이터 저장하기" (282 페이지) 를 참조하십시오.



- 처리 결과 파일을 저장

폴더에 작업의 스캔 데이터를 저장할 경우, 스캔 데이터와 같이 같은 폴더에 작업 처리 결과 (처리 결과 파일) 을 출력할 것인지를 설정합니다.

- [ 출력함 ] 를 선택할 때

스캔 데이터가 저장되는 경우, 처리 결과 파일 또한 출력됩니다.

처리 결과의 파일명이 출력되고, 저장된 스캔 데이터 (확장자명 포함) 의 파일명의 형식을 변경하려면, ". xml" 이 추가됩니다.

예를들어, 저장 스캔 데이터가 "abc. pdf" 인 경우, "abc. pdf. xml" 이 됩니다. 여러 개의 TIFF 또는 JPEG 파일이 저장되는 경우, 작업 일련 번호는 파일명 뒤에 추가됩니다.

예 : abc-0001. tif. xml, abc-0001. jpg. xml



- 처리 결과 파일에 같은 이름이 파일이 이미 존재하는 경우, [덮어쓰기] 옵션 버튼으로 처리 결과 파일에 덮어쓸 것인지를 설정합니다.
- 스캔 실패시, 실패의 원인에 따라서는 처리 결과 파일을 출력하지 못할 수도 있습니다.
- 처리 결과 파일이 저장된 여러 TIFF 또는 JPEG 형식 파일인 경우, 출력하고 ".xml" 를 추가하여 첫 번째 출력 파일의 이름을 지정하고, TIFF 또는 JPEG 출력 파일 이름 전체는 "파일명" 필드의 파일 처리 결과에서 기록됩니다.

● [ 출력하지 않음 ] 를 선택할 때

스캔 도이터가 저장될 때, 처리 결과 파일이 출력되지 않습니다. 처리 결과 파일이 다음과 같이 포맷됩니다.

- 처리 결과 파일 형식은 XML 입니다.
- 처리 결과 파일은 UTF-8 문자를 사용합니다.
- 처리 결과 파일에는 다음 출력을 포함합니다.

항목	값
ResultFileVersion	V1.0
ScannerName	스캐너명
User	유저명
Date	저장 완료 날짜
Time	저장 완료 시간
Result	처리 결과 저장
ResultCode	결과 코드
Result Description	결과 세부 정보
Pages	저장된 페이지 수
SheetCount_Job	작업 지정으로 스캔 용지 매수
SheetCount_User	유저 지정으로 스캔 용지 매수
SheetCount_Scan	실제 스캔 용지 매수
FileName	저장된 파일명 (들) (복수 파일)
Path	저장 파일 경로



- "폴더 목록" 화면에서 네트워크 폴더의 [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.

폴더 이름▲	네트워크 경로
Folder01	\\DOMAINDSERVER\Folder01
Folder02	\\DOMAINDSERVER\Folder
Folder03	\\DOMAINDSERVER\Catalog
Folder04	\\DOMAINDSERVER\Letter
Folder05	\\DOMAINDSERVER\Photo

- "파일명 (저장)" 창에서 파일 이름을 설정하기 위해 [ 설정 ] 버튼을 선택합니다.

설정 값에 대한 자세한 내용은 "4.6.10 스캔 데이터를 저장시 파일 이름 형식 설정하기" (72 페이지) 를 참조하십시오.

11. [OK] 버튼을 선택합니다.

⇒ 작업 설정이 "작업 목록" 화면에 추가됩니다.

## ■ 작업 설정 복사하기

이 단원은 작업 설정을 복사하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 작업 목록 " 화면이 나타납니다.
2. 복사할 작업을 선택합니다.
3. [ 복사 ] 버튼을 선택합니다.  
⇒ " 작업 세부설정 " 화면이 나타납니다.
4. 상세한 작업 설정을 복사합니다.
5. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 작업 설정이 " 작업 목록 " 화면에 추가됩니다.

## ■ 작업 설정 편집하기

이 단원은 작업 설정을 편집하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 작업 목록 " 화면이 나타납니다.
2. 편집할 작업을 선택합니다.
3. [ 편집 ] 버튼을 선택합니다.  
⇒ " 작업 세부설정 " 화면이 나타납니다.
4. 상세한 작업 설정을 편집합니다.
5. [OK] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 작업 설정이 변경됩니다.

---

## ■ 작업 설정 삭제하기

이 단원은 작업 설정을 삭제하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 작업 목록 " 화면이 나타납니다.
2. 삭제할 작업 설정을 선택합니다.
3. [ 삭제 ] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 확인 화면이 나타납니다.
4. [OK] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 작업 설정이 삭제됩니다.

## ■ 작업 설정 필터링하기

이 단원은 작업 설정을 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 작업 목록 " 화면이 나타납니다.
2. [ 작업명 ] 과 [ 설명 ] 을 입력합니다.  
필터링할 작업 설정의 [ 작업명 ] 과 [ 설명 ] 전체 또는 일부를 입력합니다.  
" 작업명 " 은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.  
" 설명 " 은 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.
3. [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 필터링한 결과가 표시됩니다.



힌트

모든 결과를 표시하려면 [ 작업명 ] 과 [ 설명 ] 의 모든 정보를 삭제한 다음 [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.



## ■ LDAP 목록의 필터링

이 단원은 "LDAP 일람" 화면에 LDAP 목록을 설정하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 사용자명 ] 드롭다운 목록 상자에서 사용자명 / 전자 메일 주소 목록에 표시하는 사용자명의 표시 형식을 선택합니다.
2. " 기본 검색 " 란에 LDAP 검색에 사용하는 LDAP 서버와 문자열을 입력합니다.  
문자열 밑의 LDAP 엔트리가 검색 대상이 됩니다.  
최대 520 자까지 입력 가능합니다.
3. [ 검색 위치 ] 드롭다운 목록 상자에서 필터링 방법을 선택합니다.  
기본 설정은 [ 머리말 일치 (abc...) ] 입니다.

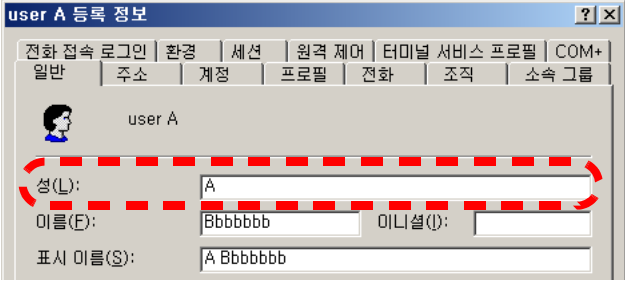
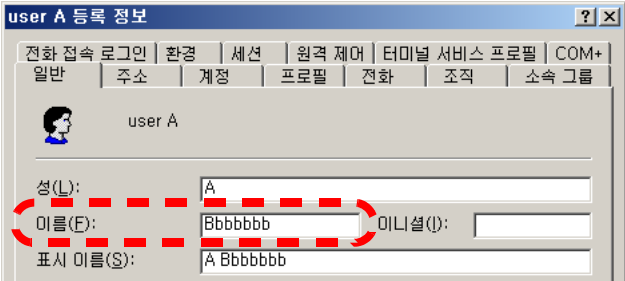
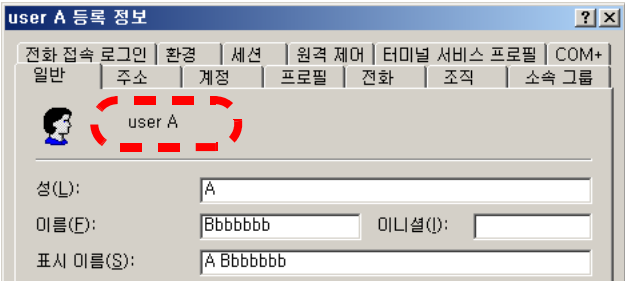
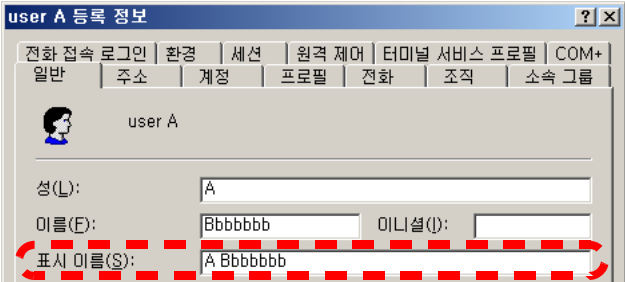
검색 위치	설명	예 대상	검색 결과
머리말 일치 (abc...)	순서 4 에 입력된 문자열로 시작하는 단어들에 의해 필터링됩니다.	abc	abc, abc1, abcd, ...
부분 일치 (... abc...)	순서 4 에 입력된 문자열로 시작하는 단어들에 의해 필터링됩니다.	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
꼬리말 일치 (... abc)	순서 4 에 입력된 문자열로 시작하는 단어들에 의해 필터링됩니다.	abc	abc, 1abc, xabc, ...

4. 필터링하는 문자열을 입력합니다.  
전부 또는 일부 필터링하는 유저명과 전자 메일 주소를 입력합니다.  
유저명과 메일 주소에는 256 자까지 입력할 수 있습니다.  
유저명과 메일 주소 어느 하나를 입력하여 어느 쪽에도 포함된 정보로 검색을 시작합니다.

5. 필터링 대상을 선택합니다.

여러 항목이 선택되면 데이터 검색 단어의 어느 하나를 포함하고 있는 단어가 "OR 검색"으로 검색됩니다.

- 로그인 LDAP 서버의 "서버 종류"는 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog]

확인란 이름	Active Directory /Active Directory Global Catalog 필터링 대상
성	<p>LDAP 서버에 등록된 사용자들의 성을 필터링합니다.</p> 
이름	<p>LDAP 서버에 등록된 사용자들의 이름을 필터링합니다.</p> 
공통명	<p>LDAP 서버에 등록된 일반 사용자명을 필터링합니다.</p>  <p>이 항목은 [Active Directory 사용자와 컴퓨터]에서도 설정할 수 있습니다. Active Directory 그룹명을 필터링하려면, [공통명] 확인란을 선택해야 합니다.</p>
표시 이름	<p>LDAP 서버에 등록된 사용자들의 표시 이름을 필터링합니다.</p> 

- 로그인 LDAP 서버의 " 서버 종류 " 는 [ 그 외 LDAP 서버 ]

확인란 이름	LDAP 서버의 필터링 대상
성	" 전자메일 LDAP 서버 " 화면의 " 검색 항목 스키마를 조절합니다. " 화면에서 " 이름 " 필드에 지정되는 성으로 사용자들을 필터링합니다.
이름	" 전자메일 LDAP 서버 " 화면의 " 검색 항목 스키마를 조절합니다. " 화면에서 " 성 " 필드에 지정되는 이름으로 사용자들을 필터링합니다.
공통명	" 전자메일 LDAP 서버 " 화면의 " 검색 항목 스키마를 조절합니다. " 화면에서 " 공통명 " 필드에 지정되는 공통명으로 사용자들을 필터링합니다.
표시 이름	" 전자메일 LDAP 서버 " 화면의 " 검색 항목 스키마를 조절합니다. " 화면에서 " 표시 이름 " 필드에 지정되는 표시 이름으로 사용자들을 필터링합니다.

6. [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.

⇒ 필터링 결과가 표시됩니다.



- [ 찾기 ] 버튼을 선택하면 인증 화면이 나타납니다.

인증 순서는 다음과 같이 수행합니다.

1. 유저명과 암호를 입력합니다.  
 유저명은 129 자까지 입력 가능합니다.  
 암호는 256 자까지 입력 가능합니다 (대소문자 구분).

LDAP 서버에 연결합니다. 사용자명과 암호를 입력해 주십시오.

**유저명**

**암호**

2. [OK] 버튼을 선택합니다.

- 모든 결과를 표시하려면 모든 필터 문자열을 삭제한 다음 [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.



### 4. 11. 3작업 메뉴 설정하기



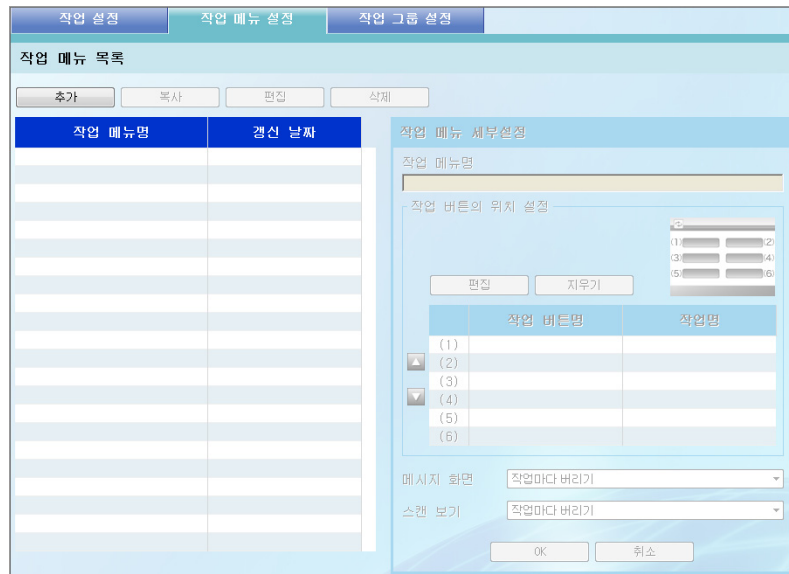
작업 메뉴는 "4.11.2 작업 설정하기 " (186 페이지)에서 설정된 작업 설정의 메뉴 배열입니다.  
작업 메뉴에는 최대 100 까지 설정할 수 있습니다.

#### ■ 작업 메뉴 추가하기

이 단원은 작업 메뉴를 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.

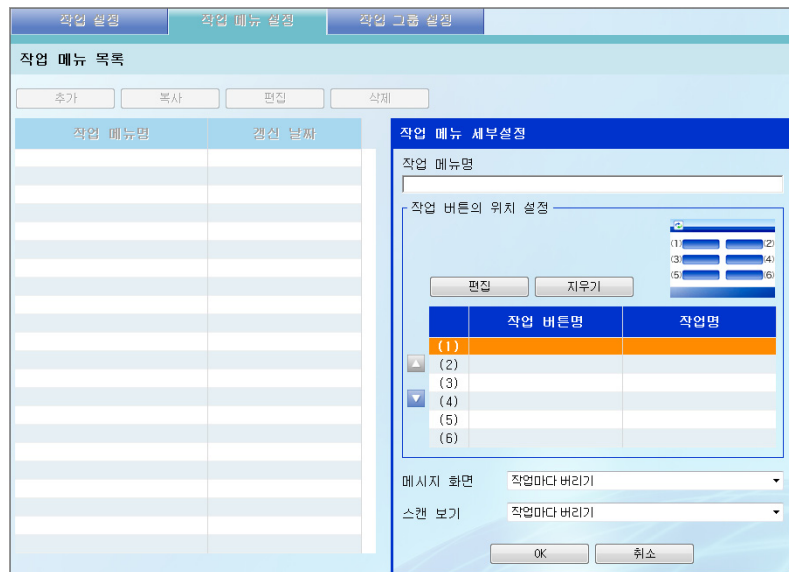
1. [ 작업 메뉴 설정 ] 탭을 선택합니다.

⇒ " 작업 메뉴 목록 " 화면이 나타납니다.



2. [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 작업 메뉴 세부설정 " 영역이 활성화됩니다.




- 작업 메뉴 이름을 입력합니다.  
최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.
- 작업 버튼 (1) ~ (6) 에 해당하는 열을 선택한 다음 [ 편집 ] 버튼을 선택합니다.  
⇒ " 작업 선택 " 화면이 나타납니다.

작업명▲	설명	액세스 날짜
Job1	Job1	-12-15 오후 2:17:48
Job2	Job2	-12-15 오후 2:15:26
Job3	Job3	-12-15 오후 2:18:08
Job4	Job4	-12-15 오후 2:18:18
Job5	Job5	-12-15 오후 2:18:27
Job6	Job6	-12-15 오후 2:18:44

- 작업 버튼명을 입력합니다.  
최대 32 자까지 입력할 수 있습니다.
- [ 선택 버튼의 이미지 ] 드롭다운 목록 상자에서 작업 버튼의 색상을 선택합니다.  
작업 버튼 색상을 선택하면 [ 선택 버튼의 이미지 ] 드롭다운 목록 상자의 오른쪽에 작업 버튼 픽스맵이 표시되므로 선택 중에 버튼의 표시 이미지를 확인할 수 있습니다.
- 작업 버튼을 눌렀을 때 Add-in 모듈을 시작하려면, [Add-in] 에서 시작할 Add-in 모듈을 선택합니다.

Add-in 모듈이 선택되면 작업이 아닌 Add-in 모듈이 작업 버튼에 지정됩니다.  
" 작업 버튼명 " 과 " 선택 버튼의 이미지 " 가 무시됩니다. Add-in 모듈로 지정된 버튼이 작업 메뉴에 표시됩니다.



 잠깐 스캐너에 Add-in 모듈이 설치되지 않을 경우에는 선택할 수 없습니다.



---

8. 목록에서 작업을 선택합니다.



작업을 필터링하려면 "작업명" 과 "설명" 의 일부를 입력하거나 전체를 선택한 다음 [ 찾기 ] 버튼을 누릅니다.  
"작업명" 은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.  
"설명" 은 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.  
필터링한 결과를 모두 삭제하려면 입력된 "작업명" 과 "설명" 을 삭제한 다음 [ 찾기 ] 버튼을 누릅니다.

9. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 작업 버튼이 "작업 메뉴 세부설정" 영역에서 설정됩니다.

10. 작업 버튼의 수에 대해 요구되는 만큼 [순서 4](#) 에서 [순서 9](#) 까지를 반복합니다.

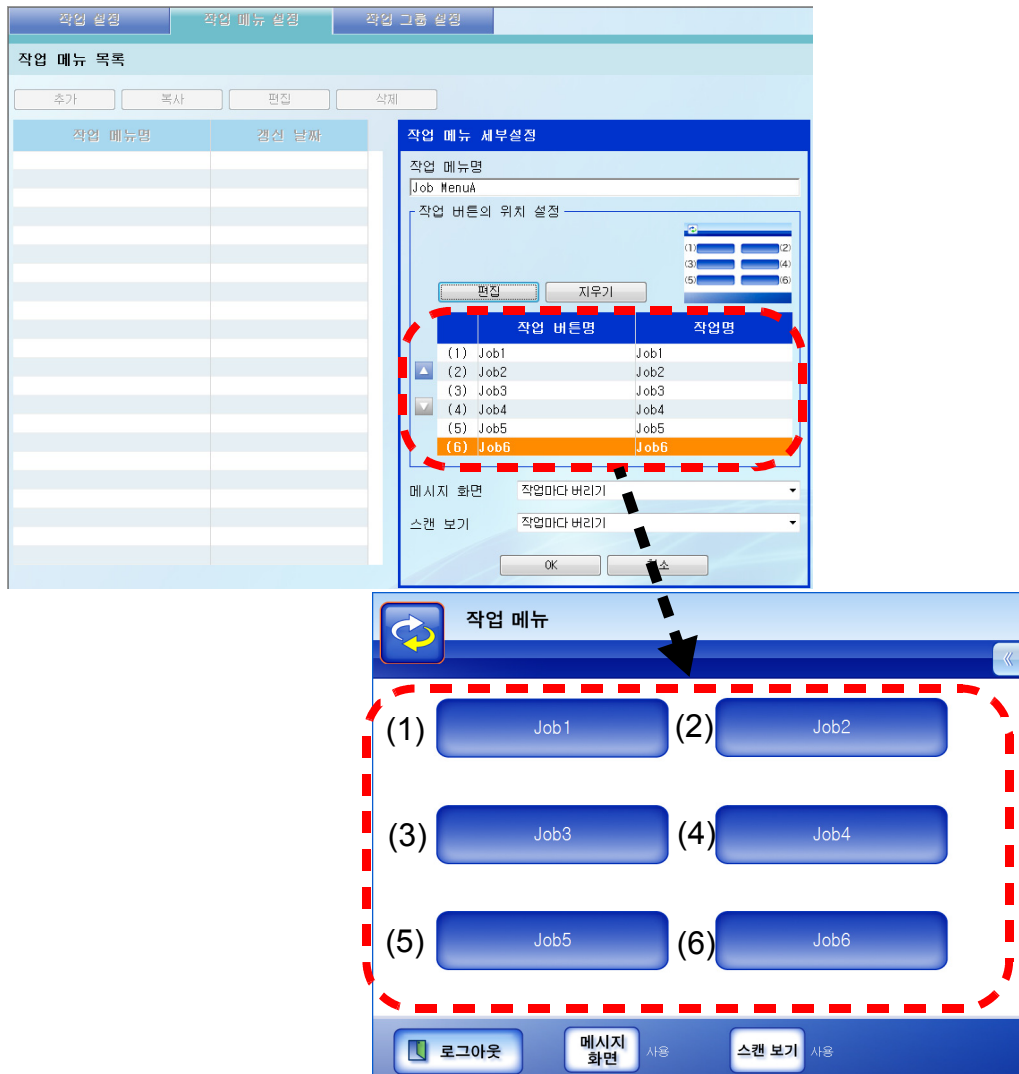


- 최대 6 개의 작업 버튼을 설정할 수 있습니다.
- 작업 버튼을 위해 설정된 상세 정보를 삭제하려면 삭제할 작업 버튼을 선택한 다음 [ 지우기 ] 버튼을 선택합니다.

## 11. 필요한 경우 작업 버튼의 위치를 변경합니다.

이동시킬 작업 버튼을 선택한 다음 [ 위 ] 버튼 또는 [ 아래 ] 버튼을 선택하여 이동시킵니다.

"작업 메뉴 세부설정" 영역의 작업 버튼 순서와 "작업 메뉴"의 버튼 배열 사이의 관계는 아래에 나와 있습니다.



## 12. 메시지 화면 목록에서 "작업 메뉴"에 [메시지 화면] 버튼을 표시할 것인지를 설정합니다.

- [작업마다 버리기]를 선택하면  
"작업 메뉴" 화면에서 [메시지 화면] 버튼이 유효하면, 각 작업마다 작업이 처리될 때 메시지 화면을 표시할 것인지를 선택할 수 있습니다.
- [항상 표시함]을 선택하면  
"작업 메뉴" 화면에서 [메시지 화면] 버튼이 무효하면, 작업이 처리될 때 메시지 화면을 표시합니다.
- [표시하지 않음]이 선택하면  
"작업 메뉴" 화면에서 [메시지 화면] 버튼이 무효하면, 작업이 처리될 때 메시지 화면을 표시하지 않습니다.

- 
13. 스캔 보기 목록에서, "작업 메뉴" 화면의 [스캔 보기] 버튼을 표시할 것인지를 설정합니다.
    - [작업마다 버리기]를 선택하면  
"작업 메뉴" 화면에서 [스캔 보기] 버튼이 유효하면, 각 작업마다 작업이 처리될 때 "스캔 보기"를 표시할 것인지를 선택할 수 있습니다.
    - [항상 표시함]을 선택하면  
"작업 메뉴" 화면에서 [스캔 보기] 버튼이 무효하면, 스캔이 실행될 때 "스캔 보기"를 표시합니다.
    - [표시하지 않음]을 선택하면  
"작업 메뉴" 화면에서 [스캔 보기] 버튼이 무효하면, 스캔이 실행될 때 "스캔 보기"를 표시하지 않습니다.
  14. [OK] 버튼을 선택합니다.
    - ⇒ 작업 메뉴가 "작업 메뉴 목록" 화면에 추가됩니다

## ■ 작업 메뉴 복사하기

이 단원은 작업 메뉴를 복사하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [작업 메뉴 설정] 탭을 선택합니다.
  - ⇒ "작업 메뉴 목록" 화면이 나타납니다.
2. 복사할 작업 메뉴를 선택합니다.
3. [복사] 버튼을 선택합니다.
  - ⇒ "작업 메뉴 세부설정" 영역이 활성화됩니다.
4. 상세한 작업 메뉴 설정을 복사합니다.
5. [OK] 버튼을 선택합니다.
  - ⇒ 작업 메뉴가 "작업 메뉴 목록" 화면에 추가됩니다.

## ■ 작업 메뉴 편집하기

이 단원은 작업 메뉴를 편집하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [작업 메뉴 설정] 탭을 선택합니다.
  - ⇒ "작업 메뉴 목록" 화면이 나타납니다.
2. 편집할 작업 메뉴를 선택합니다.
3. [편집] 버튼을 선택합니다.
  - ⇒ "작업 메뉴 세부설정" 영역이 활성화됩니다.
4. 상세한 작업 메뉴 설정을 편집합니다.
5. [OK] 버튼을 선택합니다.
  - ⇒ 작업 메뉴의 상세 정보가 변경됩니다.



## ■ 작업 메뉴 삭제하기

이 단원은 작업 메뉴를 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 메뉴 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 작업 메뉴 목록 " 화면이 나타납니다.
2. 삭제할 작업 메뉴를 선택합니다.
3. [ 삭제 ] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 확인 화면이 나타납니다.
4. [OK] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 작업 메뉴가 삭제됩니다.

## ■ 작업 메뉴 세부설정 보기

이 단원은 작업 메뉴의 자세한 설정을 보는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 메뉴 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 작업 메뉴 목록 " 화면이 나타납니다.
2. 볼 작업 메뉴를 선택합니다.  
⇒ 선택된 작업 메뉴에 대한 자세한 정보가 " 작업 메뉴 세부설정 " 영역에 표시됩니다.



잠깐 " 작업 메뉴 세부설정 " 영역에 표시된 선택된 작업 메뉴에 대한 정보는 편집할 수 없습니다. 이 정보를 편집하려면 [ 편집 ] 버튼을 선택합니다.



## 4. 11. 4작업 그룹 설정하기



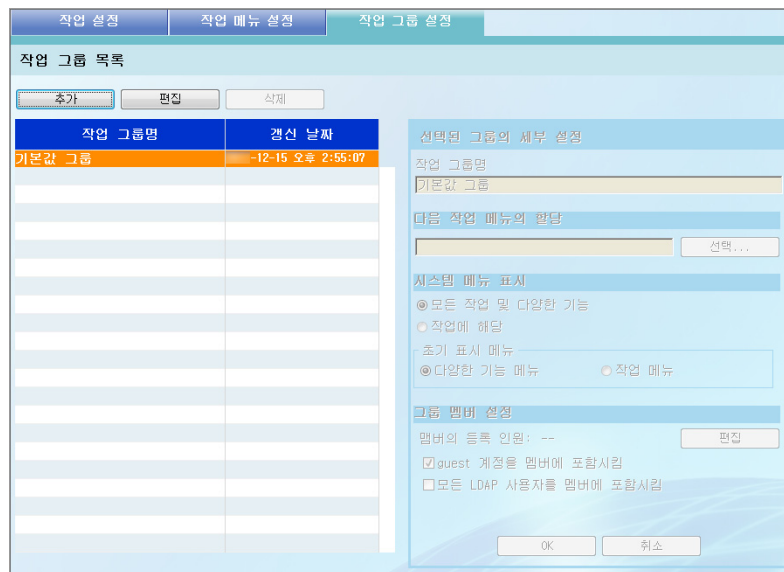
작업 그룹은 "4.11.3 작업 메뉴 설정하기" (202 페이지)에서 설정된 작업 메뉴가 지정된 그룹입니다. 특정 작업 그룹과 연관된 사용자는 그 작업 메뉴를 사용할 수 있습니다. 여러 명의 작업 그룹의 사용자는 이 그룹과 연관된 여러 작업 메뉴를 사용할 수 있습니다. 작업 그룹은 100 개까지 설정 가능합니다.

### ■ 작업 그룹 추가하기

이 단원은 작업 그룹을 추가하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 그룹 설정 ] 탭을 선택합니다.

⇒ " 작업 그룹 목록 " 화면이 나타납니다.

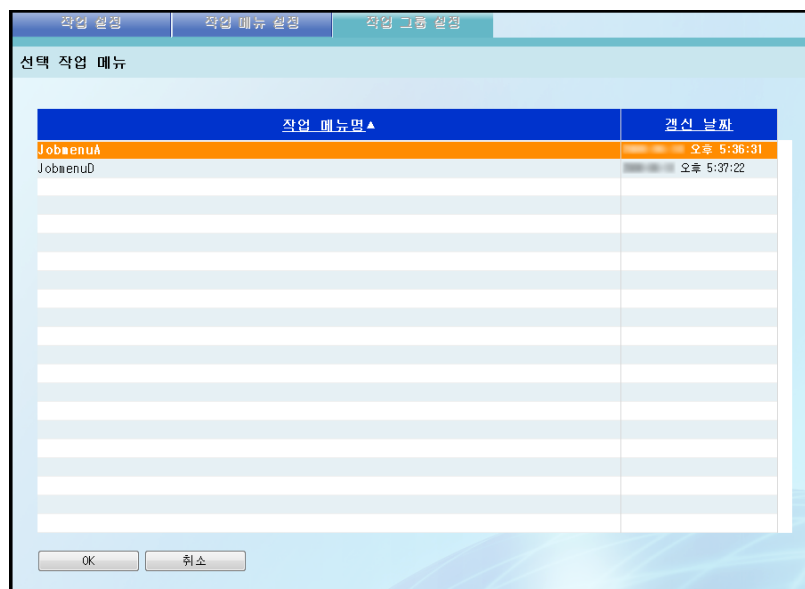


2. [ 추가 ] 버튼을 선택합니다.

⇒ " 선택된 그룹의 세부 설정 " 영역이 활성화됩니다.



3. 작업 그룹 이름을 입력합니다.  
최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.
4. [ 선택 ] 버튼을 선택합니다.  
⇒ " 선택 작업 메뉴 " 화면이 나타납니다.



5. 작업 메뉴를 선택합니다.
6. [OK] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 작업 메뉴가 " 선택된 그룹의 세부 설정 " 영역에서 설정됩니다.
7. 멀티 기능 메인 메뉴를 표시할 것인지 하지 않을 것인지 설정합니다.
  - [ 모든 작업 및 다양한 기능 ] 을 선택할 경우
    - [ 다양한 기능 메뉴 ] 옵션 버튼을 선택할 경우  
메인 메뉴가 먼저 표시됩니다.
    - [ 작업 메뉴 ] 옵션 버튼을 선택할 경우  
메인 메뉴가 먼저 표시됩니다.
 사용자는 화면에서 [ 메뉴 모드 ] 버튼을 눌러 메인 메뉴 ("3.2 요구되는 스캐너 기능 설정" (33 페이지) 참조)와 작업 메뉴 ("4.11.3 작업 메뉴 설정하기" (202 페이지) 참조) 를 모두 사용할 수 있습니다.
  - [ 작업에 해당 ] 을 선택할 경우  
메인 메뉴는 표시되지 않으며, 작업 메뉴는 언제나 표시됩니다.  
[ 메뉴 모드 ] 버튼을 눌러 멀티 기능 메인 메뉴와 작업 메뉴 사이의 기능을 전환할 수 없습니다.



힌트

여러명의 작업 그룹에서 똑같은 하나의 사용자가 포함된 경우, " 작업 그룹 목록 " 화면에서 사용되는 목록의 처음에 그룹 " 시스템 메뉴 표시 " 설정이 표시됩니다. 예를들어, 목록에서 3 번째와 5 번째의 그룹에 속하는 사용자의 경우, 3 번째 그룹의 설정이 사용됩니다. 그러므로, 모든 그룹에 같은 " 시스템 메뉴 표시 " 설정으로 지정해 주십시오.



8. [ 편집 ] 버튼을 선택합니다.

→ " 그룹 멤버 설정 " 화면이 나타납니다.



9. 멤버명의 형식을 선택합니다.

[ 멤버명의 표시 형식 ] 에 선택된 형식에 의해 " 그룹 멤버십 목록 " 또는 "LDAP 목록" 의 " 멤버명 " 이 표시됩니다.

10. " 기본 검색 " 입력란에 사용하는 LDAP 를 검색하여 사용하는 LDAP 서버와 문자열을 입력합니다.

여기에 입력된 문자열 밑의 LDAP 엔트리는 검색 대상이 됩니다.

이것은 최대 520 문자열까지 만들 수 있습니다. 다음 화면에 입력된 설정이 보여집니다.

- Admin Tool 의 경우  
" 전자 메일 LDAP 서버 " 화면
- Central Admin Console 의 경우  
"Central Admin Server 설정 " 화면 내의 "LDAP 서버의 설정 " 세션  
하지만 , SSL 이 사용되지 않으면 LDAP 서버 설정에 따릅니다.

11. "LDAP 목록" 에서 작업 그룹을 추가하기 위해 사용자명 또는 Active Directory 그룹의 확인란을 선택합니다.



- 사용자에 대한 자세한 정보를 보려면 로그인 사용자명 또는 Active Directory 그룹 및 "멤버명" 또는 "도메인명" 링크를 선택합니다.

**멤버 세부사항**

사용자 초기명	@nss1.com
SAM 계정명	
작업 그룹명	
기본 검색	LDAP:// /CN= /CN=Users,DC=nss1,DC=com

**멤버 세부정보**

공통명	
성	
이름	
이니셜	
표시명	
설명	
사무소	
전화번호	
전자메일	ABC@example.com
웹페이지	

OK

- 모든 사용자와 Active Directory 그룹의 확인란을 선택하려면 [모두 선택] 버튼을 누릅니다. 모든 사용자와 Active Directory 그룹의 확인란의 선택을 해제하려면 [모두 해제] 버튼을 누릅니다.
- LDAP 멤버 목록을 필터링하려면 자세한 내용은 "[LDAP 목록의 필터링](#)" (216 페이지) 를 참조하십시오.

12. [ <<<< ] 버튼을 선택합니다.

⇒ 사용자 또는 Active Directory 그룹이 그룹 멤버 목록에 추가됩니다.  
그룹 멤버 목록에 추가된 사용자 또는 Active Directory 그룹은 LDAP 멤버 목록에서 해제됩니다.



힌트

- 사용자 또는 Active Directory 그룹은 1,000 개 까지 작업 그룹 멤버로서 등록 가능합니다.
- 그룹 구성원 목록에서 등록된 사용자 또는 Active Directory 그룹을 삭제하려면, 삭제할 사용자 또는 Active Directory 그룹의 확인란을 선택한 다음 [ >>>> ] 버튼을 선택합니다. 그룹 멤버 목록에서 삭제된 사용자 또는 Active Directory 그룹은 LDAP 멤버 목록으로 돌아갑니다.
- 작업 그룹 멤버를 필터링하려면 로그인 " 멤버명 " 과 " 도메인 이름 " 일부 또는 전체를 입력한 다음 [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.  
멤버명의 표시 형식에서 " 사용자 초기명 " 이 선택되며 " 멤버명 " 은 1024 자 까지 입력할 수 있습니다.  
멤버명의 표시 형식에서 " SAM 계정명 " 이 선택되며 " 멤버명 " 은 20 자 까지 입력할 수 있습니다.  
" 도메인명 " 을 256 자 까지 입력할 수 있습니다.  
모든 결과를 표시하려면 필터 조건 밑의 " 멤버명 " 과 " 도메인명 " 의 모든 정보를 삭제한 다음 [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.
- 로그인 LDAP 서버 종류가 변경되면, 오래된 서버의 타입의 모든 작업 그룹 멤버는 그룹 멤버가 편집되는 다음번에 자동으로 삭제됩니다.



13. [ OK ] 버튼을 선택합니다.

⇒ 작업 그룹 멤버로 등록된 수가 " 선택된 그룹의 세부 설정 " 화면의 " 멤버의 등록 인원 " 에 표시됩니다.

14. 작업 그룹 멤버와 같이 게스트 계정을 포함하려면, [ guest 계정을 멤버에 포함시킴 ] 확인란을 선택합니다.

15. 작업 그룹 멤버로 모든 LDAP 사용자를 포함하려면 [ 모든 LDAP 사용자를 멤버에 포함시킴 ] 확인란을 선택합니다.



힌트

본 확인란이 선택되면 [ 그룹 멤버십 목록 ] 의 LDAP 사용자와 상관없이 모든 LDAP 사용자들이 포함됩니다.



16. [ OK ] 버튼을 선택합니다.

⇒ 작업 그룹이 " 작업 그룹 목록 " 화면에 추가됩니다.

## ■ 작업 그룹 편집하기

이 단원은 작업 그룹을 편집하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 그룹 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 작업 그룹 목록 " 화면이 나타납니다.
2. 편집할 작업 그룹의 확인란을 선택합니다.
3. [ 편집 ] 버튼을 선택합니다.  
⇒ " 선택된 그룹의 세부 설정 " 입력란이 활성화됩니다.
4. 상세한 작업 그룹 설정을 변경합니다.
5. [OK] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 작업 그룹의 상세 정보가 변경됩니다.

## ■ 작업 그룹 삭제하기

이 단원은 작업 그룹을 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 그룹 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 작업 그룹 목록 " 화면이 나타납니다.
2. 삭제할 작업 그룹을 선택합니다.
3. [ 삭제 ] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 확인 화면이 나타납니다.
4. [OK] 버튼을 선택합니다.  
⇒ 작업 그룹이 삭제됩니다.

## ■ 작업 그룹의 자세한 설정 보기

이 단원은 작업 그룹의 자세한 설정 보는 방법을 설명합니다.

1. [ 작업 그룹 설정 ] 탭을 선택합니다.  
⇒ " 작업 그룹 목록 " 화면이 나타납니다.
2. 표시하기 위해서 작업 그룹을 선택합니다.  
⇒ " 선택된 그룹의 세부 설정 " 영역에 선택된 작업 메뉴의 세부 사항이 표시됩니다.



잠깐 " 선택된 그룹의 세부 설정 " 영역에 표시된 선택된 작업 메뉴에 대한 정보는 편집할 수 없습니다. 이 정보를 편집하려면 [ 편집 ] 버튼을 선택합니다.

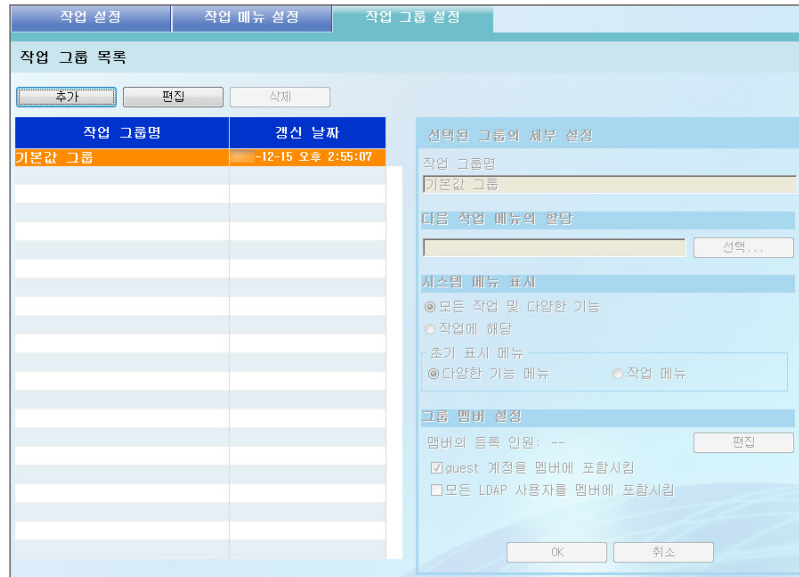


## ■ 작업 메뉴를 작업 그룹에 포함되지 않은 사용자에게 지정하기

어떤 작업 그룹에도 포함되지 않은 사용자는 자동으로 기본 그룹에 속합니다. 이 단원은 작업 메뉴를 사용자에게 지정하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. [ 작업 그룹 설정 ] 탭을 선택합니다.

⇒ " 작업 그룹 목록 " 화면이 나타납니다.



2. " 기본값 그룹 " 옵션 버튼을 선택합니다.

3. [ 편집 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 선택된 그룹의 세부 설정 " 화면이 나타납니다.



4. [ 선택 ] 버튼을 선택합니다.

⇒ " 선택 작업 메뉴 " 화면이 나타납니다.



5. 작업 메뉴를 선택합니다.
6. [OK] 버튼을 선택합니다.
  - ⇒ 작업 메뉴가 "선택된 그룹의 세부 설정" 영역에 설정됩니다.
7. "시스템 메뉴 표시"의 표시 여부를 설정합니다.
  - [모든 작업 및 다양한 기능]을 선택할 경우  
"모든 작업 및 다양한 기능"을 표시하려면 사용자가 로그인할 때 처음 표시되는 화면을 설정합니다.
    - [다양한 기능 메뉴] 옵션 버튼을 선택할 경우  
"다양한 기능 메뉴"가 표시됩니다.
    - [작업 메뉴] 옵션 버튼을 선택할 경우  
"작업 메뉴"가 표시됩니다.
 사용자는 화면에서 [메뉴 모드] 버튼을 눌러 메인 메뉴 ("[3.2 요구되는 스캐너 기능 설정](#)" (33 페이지) 참조)와 작업 메뉴 ("[4.11.3 작업 메뉴 설정하기](#)" (202 페이지) 참조)를 모두 사용할 수 있습니다.
  - [작업에 해당]을 선택할 경우  
메인 메뉴는 표시되지 않으며, 작업 메뉴는 언제나 표시됩니다.  
[메뉴 모드] 버튼을 눌러 멀티 기능 메인 메뉴와 작업 메뉴 사이의 기능을 전환할 수 없습니다.
8. [OK] 버튼을 누릅니다.
  - ⇒ 작업 그룹에 포함되지 않은 사용자에게 작업 메뉴가 지정됩니다.

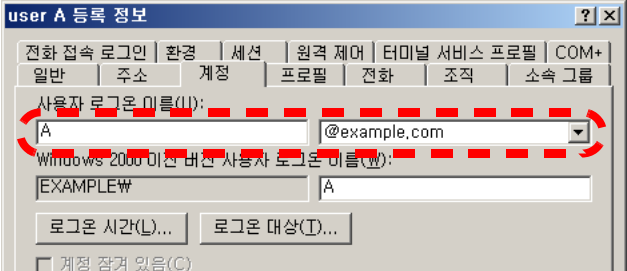
## ■ LDAP 목록의 필터링

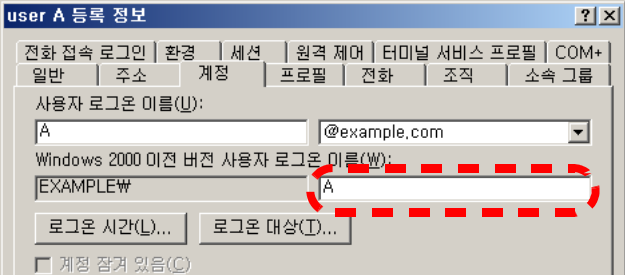
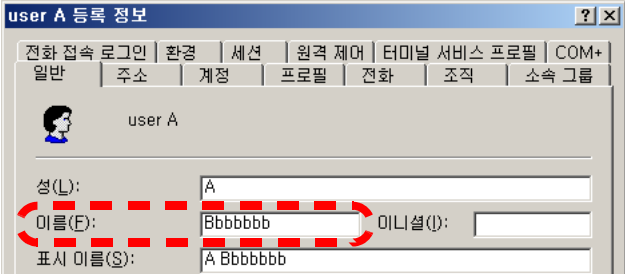
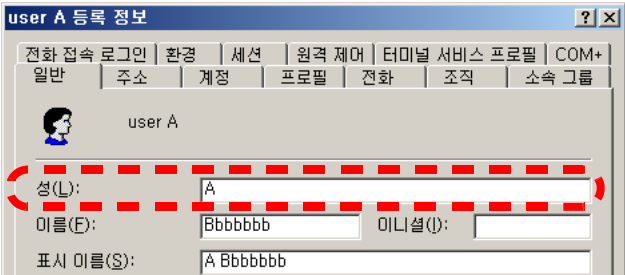
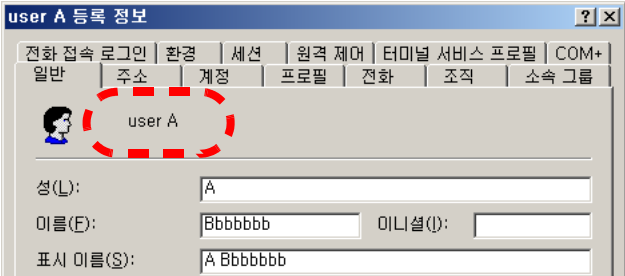
이 단원은 "그룹 멤버 설정" 화면에서 LDAP 멤버 목록 설정하는 방법을 설명하고 있습니다.

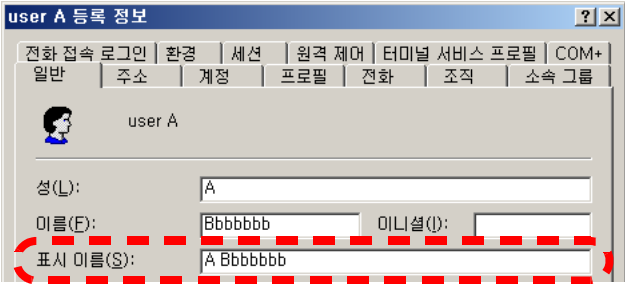
1. [ 검색 위치 ] 드롭다운 목록 상자에서 필터링하는 방법을 선택합니다.  
기본 설정은 [ 머리말 일치 (abc...) ] 입니다.

검색 위치	설명	예 대상	검색 결과
머리말 일치 (abc...)	순서 2 에서 입력된 문자열로 시작하는 단어들에 의해 필터링됩니다.	abc	abc, abc1, abcd, ...
부분 일치 (... abc...)	순서 2 에서 입력된 문자열을 포함하는 단어들에 의해 필터링됩니다.	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
꼬리말 일치 (... abc)	순서 2 에서 입력된 문자열로 종료하는 단어들에 의해 필터링됩니다.	abc	abc, 1abc, xabc, ...

2. " 검색 기준 (DN) " 입력란에 LDAP 검색 기준의 구별되는 이름을 입력합니다.  
검색하는 대상 문자열의 일부 또는 전부를 입력합니다.  
최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.
3. 필터링 대상을 선택합니다.  
여러 항목이 선택되면 데이터 검색 단어의 어느 하나를 포함하고 있는 단어가 "OR 검색" 으로 검색됩니다.
  - 로그인 LDAP 서버의 " 서버 종류 " 는 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog]

확인란 이름	Active Directory/Active Directory Global Catalog 의 필터링 대상
사용자 초기명	LDAP 서버에 등록된 사용자 초기명을 필터링합니다. 

확인란 이름	Active Directory/Active Directory Global Catalog 의 필터링 대상
SAM 계정명	LDAP 서버에 등록된 사용자들의 SAM 계정명을 필터링합니다. 
이름	LDAP 서버에 등록된 사용자들의 이름을 필터링합니다. 
성	LDAP 서버에 등록된 사용자들의 성을 필터링합니다. 
공통명	LDAP 서버에 등록된 사용자들의 공통명을 필터링합니다.  <p>이 항목은 [Active Directory 사용자와 컴퓨터] 에서 설정할 수 있습니다. Active Directory 그룹명을 필터링하려면, [공통명] 확인란을 선택해야 합니다.</p>

확인란 이름	Active Directory/Active Directory Global Catalog 의 필터링 대상
표시 이름	LDAP 서버에 등록된 사용자들의 표시 이름을 필터링합니다. 

- 로그인 LDAP 서버의 " 서버 종류 " 가 [ 그 외 LDAP 서버 ]

확인란 이름	LDAP 서버의 필터링 대상
cn	"cn" 특성으로 사용자들을 필터링합니다.
uid	"uid" 특성으로 사용자들을 필터링합니다.
이름	" 전자메일 LDAP 서버 " 화면의 " 검색 항목 스키마를 조절합니다. " 화면에서 " 이름 " 필드에 지정되는 이름으로 사용자들을 필터링합니다.
성	" 전자메일 LDAP 서버 " 화면의 " 검색 항목 스키마를 조절합니다. " 화면에서 " 성 " 필드에 지정되는 성으로 사용자들을 필터링합니다.
공통명	" 전자메일 LDAP 서버 " 화면의 " 검색 항목 스키마를 조절합니다. " 화면에서 " 공통명 " 필드에 지정되는 일반 사용자명으로 사용자들을 필터링합니다.
표시 이름	" 전자메일 LDAP 서버 " 화면의 " 검색 항목 스키마를 조절합니다. " 화면에서 " 표시 이름 " 필드에 지정되는 표시 이름으로 사용자들을 필터링합니다.

## 4. [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.

⇒ 필터링한 결과가 표시됩니다.



- 로그인 LDAP 서버 종류이 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog] 일 때 , [ 찾기 ] 버튼을 선택하면 인증 화면이 나타납니다.

인증을 위해 다음 순서가 실행됩니다.

1. 사용자 이름과 암호를 입력합니다.  
 유저명은 129 자까지 입력 가능합니다.  
 암호는 256 자까지 입력 가능합니다 (대소문자 구분).

LDAP 서버에 연결합니다. 사용자명과 암호를 입력해 주십시오.

**유저명**

**암호**

2. [OK] 버튼을 선택합니다.

- 모든 결과를 표시하려면 모든 필터 문자열을 삭제한 다음 [ 찾기 ] 버튼을 선택합니다.
- "LDAP 목록" 창의 필터링한 결과의 수가 많을 때 , 또는 작업 그룹수가 많이 등록되었을 때 (최대로 1000), [ 그룹 멤버 설정 ] 창이 나올 때까지 몇 초 걸릴 수도 있습니다. 이것은 다음과 같이 실행하면 해결됩니다.
  - 필터 조건을 추가해 주십시오.
  - "e-Mail LDAP Server" 화면에 지정된 "최대 결과" 를 줄여주십시오.
  - 작업 그룹을 나누어주십시오.
  - Active Directory 그룹을 지정해 주십시오.

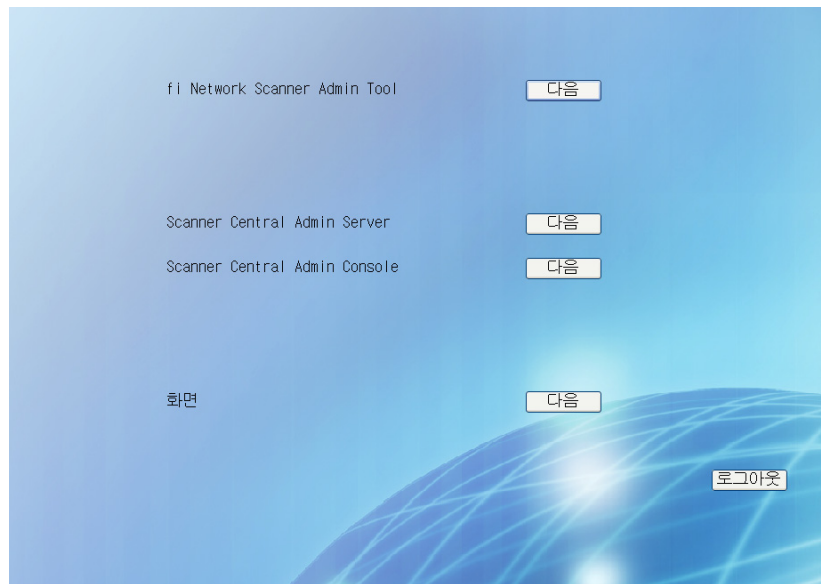
## 4. 12 LCD 터치 패널에서 화면 취득하기

LCD 터치 패널에 표시되는 화면의 이미지는 네트워크를 통해 받을 수 있으며 BMP 또는 JPEG 형식으로 저장할 수 있습니다.

1. 웹 브라우저를 사용하여 스캐너에 액세스하는 URL 로 스캐너의 이름을 지정하고 다운로드 화면을 표시합니다.

다운로드 화면을 표시하는 방법에 대한 보다 자세한 내용은, "[4. 4. 3 Admin Tool의 설치](#)" (46 페이지)의 [순서 1](#)에서 [순서 3](#)까지를 참조해 주십시오.

2. 다운로드 화면의 [ 화면 ] 에서 [ 다음 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ LCD 터치 패널의 현재 화면에서 취득할 수 있는 화면이 표시됩니다.

3. [ 화면 취득 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ LCD 터치 패널의 현재 화면이 취득되고 표시됩니다.



4. 저장할 화면 이미지의 파일 형식 (BMP 또는 JPEG) 을 선택합니다.

5. 날짜 / 시간 , 연결 대상의 스캐너 , 저장할 파일 이름에 대한 정의에 대한 설명을 참조 하려면 관련 입력란에 적절한 문자열을 입력해 주십시오.

알파벳과 숫자 문자 및 " W / : ; \* ? " < > | # & % " 의 예외 기호가 사용될 수 있습니다.

파일명에 다른 언어로 문자열을 사용하는 경우 , [ 다른 이름으로 저장 ] 대화상자에 입력해 주십시오.



[ 날짜 / 시간 ], [ 연결하기 ], [ 설명 ] 을 입력하면 다음의 순서대로 파일명이 작성됩니다.

- 설명
- 연결하기
- 날짜 / 시간



● 기본값은 다음과 같습니다.

날짜 / 시간 : 화면을 취득한 날짜 / 시간  
 연결하기 : 스캐너명  
 설명 : (공백)

● 화면이 저장되는 기본 파일명은 다음 중 하나입니다.

- 설명\_ 연결하기\_ 날짜 / 시간. bmp
- 설명\_ 연결하기\_ 날짜 / 시간. jpg

설명을 입력하지 않을 경우 "iSScreenShot" 이 됩니다.

- iSScreenshot\_ 연결하기\_ 날짜 / 시간. bmp
- iSScreenshot\_Connect to\_Date/Time. jpg





# 5 장

## 관리자 조작 (Central Admin Console) Admin

여러 대의 스캐너의 설정을 구성하고 Central Admin Console 로 관리하려면 Central Admin Sever 및 Central Admin Console 을 컴퓨터에 설치해야 합니다 .  
이 장에서는 Central Admin Sever 및 Central Admin Console의 다운로드 방법에 대해서 설명하고 있습니다 .

Central Admin Sever 및 Central Admin Console 의 조작에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오 .

이 장에서 설명된 조작을 수행할 때 메시지가 표시될 수 있습니다 . 이 메시지와 실행 조치에 대한 자세한 내용은 "[E.1.2 시스템 로그 메시지](#) " (446 페이지 ) 를 참조하십시오 .



5.1 Central Admin Server 소프트웨어 다운로드하기 .....	224
5.2 Central Admin Console 다운로드하기 .....	226
5.3 Central Admin 관리를 위한 스캐너 설정 구성하기 .....	228

## 5.1 Central Admin Server 소프트웨어 다운로드하기

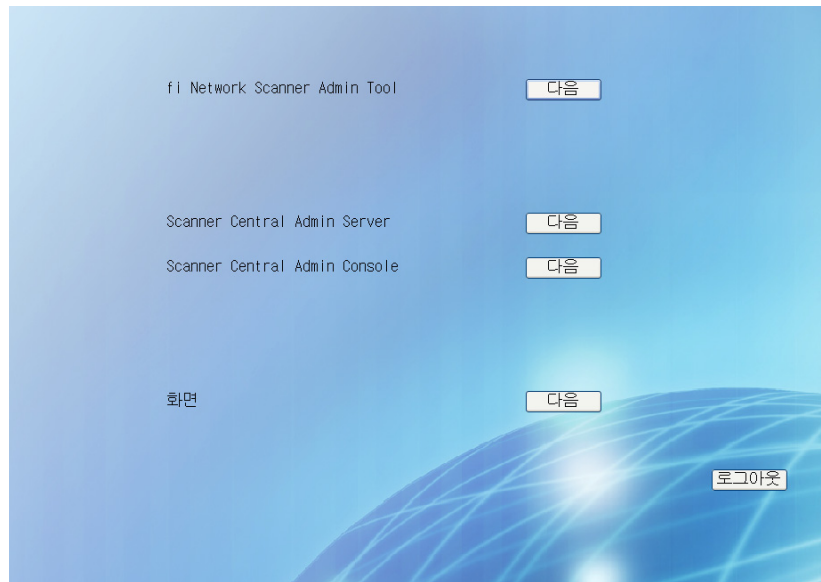
Central Admin Server 소프트웨어를 컴퓨터에 다운로드하고 설치합니다 .  
다음은 스캐너에 요구되는 설정을 설명하고 있습니다 .



힌트

- Central Admin Server 소프트웨어 설치의 시스템 요구 사항에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오 .
- Central Admin Server 소프트웨어를 설치할 때에는 Admin Tool 로 로그인 하기 전과 동일한 사전 설정이 필요합니다 . 보다 자세한 내용은 "[4.4 Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정](#) " (44 페이지 ) 을 참조해 주십시오 .

1. "[Admin Tool 의 설치](#) " (46 페이지 ) 의 순서 1 에서 순서 3 를 수행합니다 .  
⇒ 다운로드 화면이 표시됩니다 .
2. [Scanner Central Admin Server] 에 대해 [ 다음 ] 버튼을 누릅니다 .

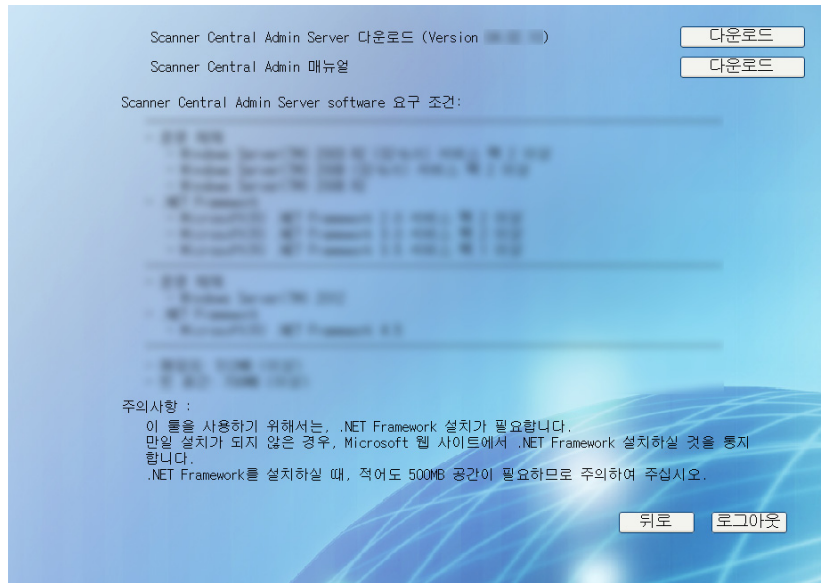


힌트

Central Admin Server 버전 4.0 보다 이전의 경우 [iScanner Central Admin Server] 가 표시됩니다 .

⇒ Central Admin Server 다운로드 화면이 나타납니다 .

3. [ 다운로드 ] 버튼을 누릅니다 .



- 관리자 및 사용자 조작이 처리될 때에는 다운로드를 할 수 없습니다 .
- 설치가 완료될 때까지 로그아웃을 하거나 웹 브라우저를 닫지 마십시오 .
- 700MB의 작업 환경에서 SQL Server 2005 Express Edition을 설치하려면 200MB의 디스크 여유 공간이 요구됩니다 .



Central Admin Server 버전 4.0 이상의 경우 Scanner Central Admin 매뉴얼을 다운로드하는 [ 다운로드 ] 버튼이 표시됩니다 .



⇒ 화면에 표시된 마법사 지침을 따릅니다 .

설치 방법에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오 .

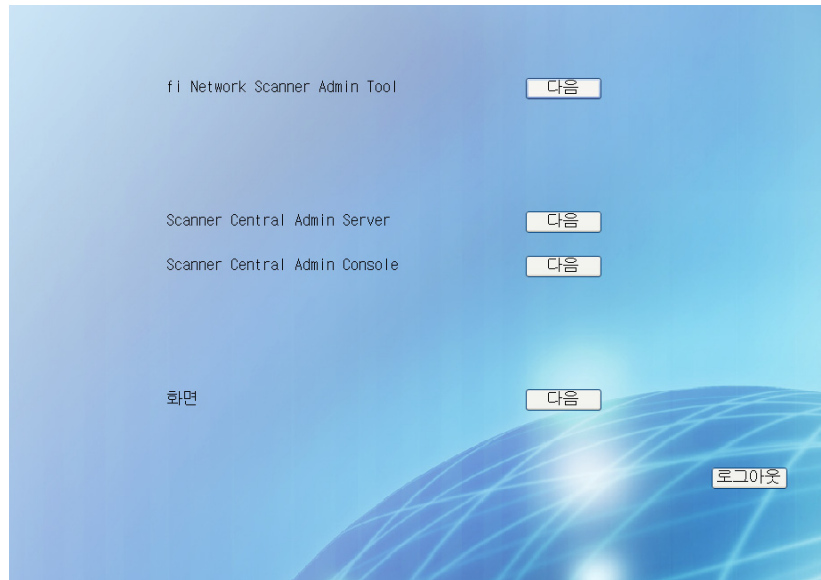
## 5.2 Central Admin Console 다운로드하기

Central Admin Console 을 컴퓨터에 다운로드하고 설치합니다 .



- Central Admin Console 설치의 시스템 요구 사항에 대한 보다 자세한 내용은 "1.4.2 관련 서버의 요구사항" (15 페이지) 을 참조해 주십시오 .
- Central Admin Console 을 설치할 때에는 Admin Tool로 로그인하기 전과 동일한 사전 설정이 필요합니다 . 보다 자세한 내용은 "4.4 Admin Tool 을 통한 관리자 접속의 설정" (44 페이지) 을 참조해 주십시오 .

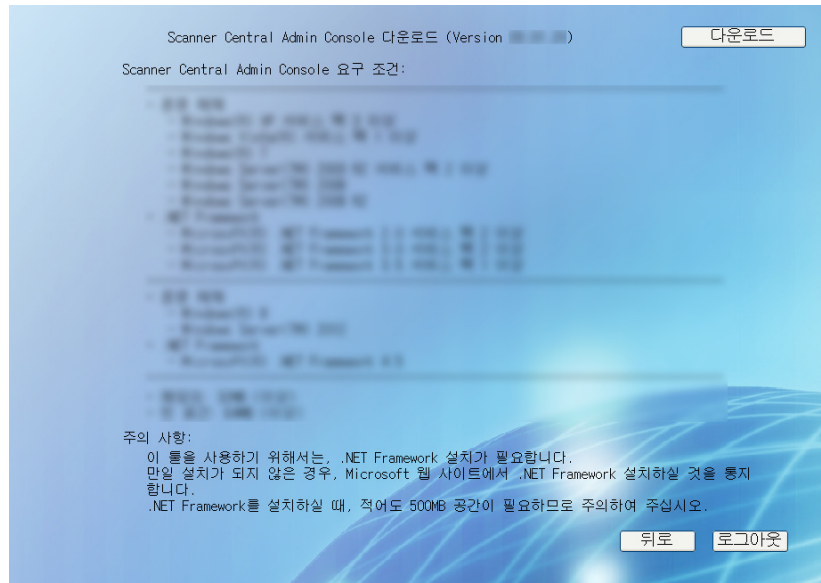
1. "Admin Tool 의 설치" (46 페이지) 의 순서 1 에서 3 순서를 실행합니다 .  
⇒ 다운로드 화면이 표시됩니다 .
2. [Scanner Central Admin Console] 에 대해 [ 다음 ] 버튼을 누릅니다 .



Central Admin Server 버전 4.0 보다 이전의 경우 [iScanner Central Admin Console] 이 표시됩니다 .

⇒ Central Admin Console 다운로드 화면이 나타납니다 .

## 3. [ 다운로드 ] 버튼을 누릅니다 .



잠깐

- 관리자 및 사용자 조작이 처리될 때에는 다운로드를 할 수 없습니다 .
- 설치가 완료될 때까지 로그아웃을 하거나 웹 브라우저를 닫지 마십시오 .

⇒ 화면에 표시된 마법사 지침을 따릅니다 .

설치 방법에 대한 보다 자세한 내용은 Scanner Central Admin 유저 가이드를 참조해 주십시오 .

---

## 5.3 Central Admin 관리를 위한 스캐너 설정 구성하기

이 단원은 스캐너 설정 환경을 설명하고 있습니다 .

스캐너를 Central Admin Server 에 연결하기 위한 다음 설정은 Central Admin Console 에 의한 관리를 가능하게 하기 위해 요구됩니다 .

- " 네트워크 설정 " 탭에서 "Admin 네트워크 " 화면  
자세한 내용은 "[4.7.2 Admin 네트워크 설정하기](#) " (88 페이지 ) 를 참조하십시오 .
- " 네트워크 설정 " 탭에서 "Central Admin Server" 화면  
자세한 내용은 "[4.7.3 Central Admin Server 설정하기](#) " (90 페이지 ) 를 참조하십시오 .

# 6장

## 일반 사용자 조작 User

이 스캐너는 전자 메일 또는 FAX 에 의해 전송되거나 네트워크 프린터로 인쇄될 수 있으며 네트워크 폴더에 저장될 수 있는 문서를 스캔하는 데 사용됩니다.  
이 장에서 설명한 조작을 수행하려면 우선 스캐너가 관리자에 의해 설정되어야 합니다. 스캐너 설정에 대한 자세한 내용은 "[4 장 관리자 조작 \(LCD 터치 패널과 Admin Tool\)](#)" ([37 페이지](#))를 참조하십시오.  
이 장에서 설명된 조작을 수행할 때 메시지가 표시될 수 있습니다. 이 메시지들에 대한 자세한 내용과 취할 조치에 대해서는 "[E.2 일반 사용자 메시지](#)" ([457 페이지](#))를 참조하십시오.

6.1 문서 놓기 .....	230
6.2 일반 사용자의 LCD 터치 패널 화면 사용하기 .....	234
6.3 로그인 하기 일반 사용자 모드.....	241
6.4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기 .....	245
6.5 스캔 데이터를 FAX 로 보내기 .....	260
6.6 스캔 데이터 인쇄하기.....	269
6.7 네트워크 폴더에 스캔 데이터 저장하기 .....	282
6.8 SharePoint 폴더에 스캔 데이터 저장하기 .....	287
6.9 스캔 옵션 설정하기.....	294
6.10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기 .....	330
6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기.....	333
6.12 유저 로그 확인하기 .....	338
6.13 유지 관리 .....	340
6.14 작업 처리하기 .....	341



## 6.1 문서 놓기

이 단원은 문서를 스캐너에 급지하는 방법을 설명하고 있습니다.

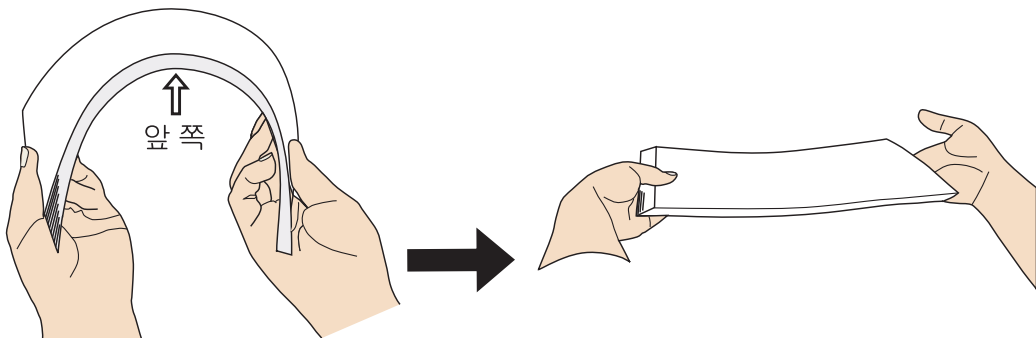
### 6.1.1 문서 급지 방법

1. 문서의 매수를 확인합니다.

문서 매수 제한에 대해서는 "A.3 수용 가능한 최대 문서" (412 페이지)를 참조하십시오.

2. 문서들을 펼칩니다.

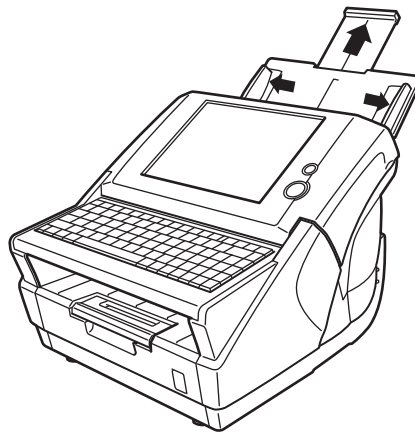
1. 양손으로 문서 더미의 끝을 가볍게 쥐고 앞뒤로 두세 번 정도 구부립니다.



2. 문서를 90도 회전시킨 다음 다시 문서들을 입으로 뽐니다.
3. 문서의 가장자리를 맞춥니다.

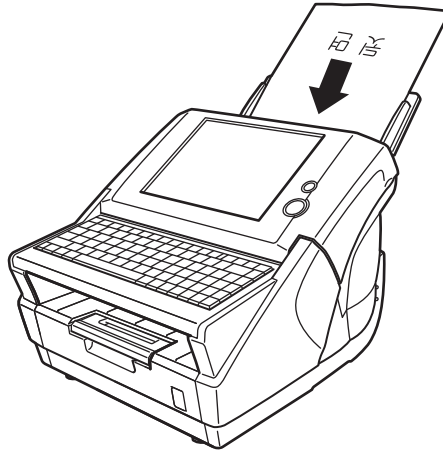
3. ADF 용지 트레이에 문서를 놓습니다.

1. ADF 용지 트레이를 늘리고 사이드 가이드를 조정하여 문서를 고정합니다.





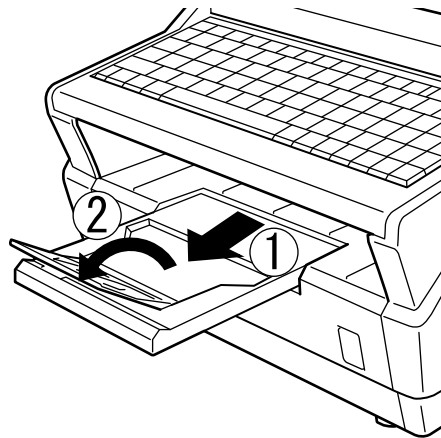
2. 스캔할 면을 아래로 오게 하여 놓습니다. 한쪽만 스캔하려는 경우 스캔할 면을 아래로 오게하여 ADF 용지 추트에 놓습니다.



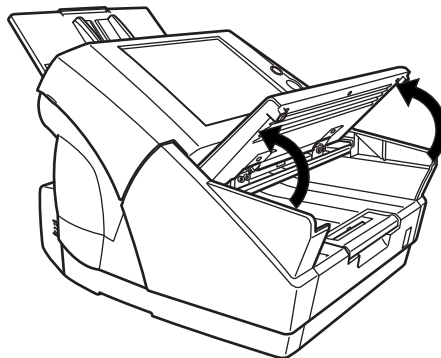
3. 사이드 가이드를 문서 폭에 맞게 조정합니다.  
 사이드 가이드를 문서의 양쪽과 접촉하도록 움직입니다.  
 사이드 가이드와 문서 가장자리 사이에 틈이 있을 경우 스캔 데이터가 비뚤어질 수도 있습니다.



- 배출 받침대는 스캔되고 나서 배출된 문서를 고정합니다. 배출 받침대를 잡아당겨 빼내 스캔되는 문서의 크기에 맞게 조정할 수 있습니다.
  1. 스캔하기 전에 잡아당겨 빼냅니다.
  2. 출력 트레이의 확장 플랩도 아래 그림과 같이 위로 올릴 수 있습니다.



- 스캔이 완료되고 나서 키보드를 들어 올려 작은 문서들을 회수할 수 있습니다.



## 6. 1. 2 캐리어 시트를 이용하여 문서 급지하기

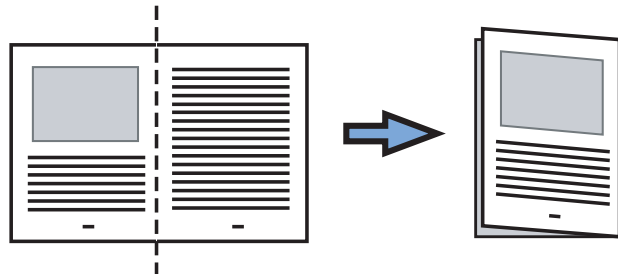
캐리어 시트는 비표준 문서를 스캐너에 급지하는 데만 사용되는 플라스틱 시트입니다. 캐리어 시트를 사용하면 일반적인 방법으로 스캔할 수 없는 문서를 스캔할 수 있습니다. 또한 A3와 B4와 같이 A4 크기보다 큰 문서는 반으로 접어 캐리어 시트에 삽입한 다음 양면 모드로 스캔할 수 있습니다. 스캔 이미지는 한 페이지로 병합되어 출력됩니다. 또한 A4 크기보다 작은 문서의 앞면 이미지와 뒷면 이미지 모두를 병합하여 두 페이지에 걸쳐 연속된 이미지를 생성할 수 있습니다.



- 캐리어 시트를 사용할 때 생성할 스캔 문서의 크기를 설정합니다. 자세한 내용은 "6. 9. 1 캐리어 시트" (301 페이지) 를 참조하십시오.
- 캐리어 시트가 스캔에 사용될 때 연속 스캔은 불가능합니다. 한 번에 한 페이지씩 스캔합니다.

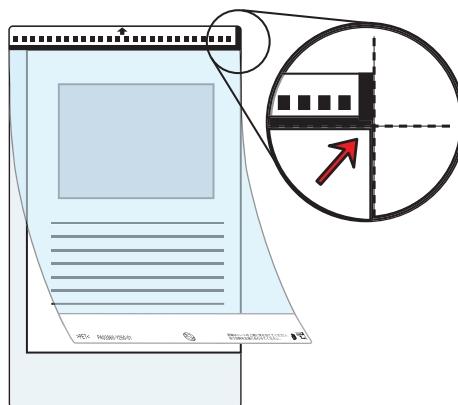
### 1. 스캔할 시트를 반으로 접습니다.

시트를 뽀뽀하게 접어 접은 자국을 부드럽게 펴줍니다. 그렇지 않을 경우 시트가 스캔 중에 비뚤어집니다.

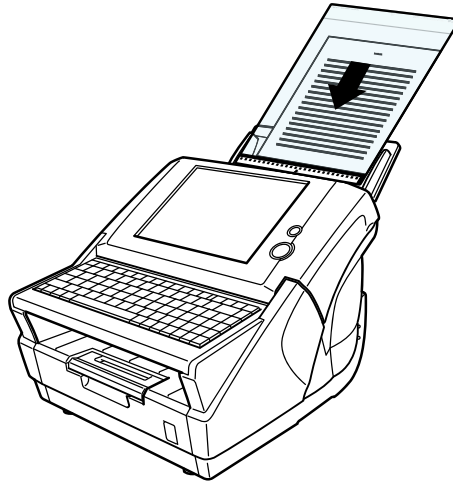


### 2. 캐리어 시트를 열고 문서를 삽입합니다.

접은 부분과 캐리어 시트의 오른쪽 가장자리를 정렬시켜 문서를 상부 구석의 캐리어 시트에 맞게 집어넣습니다.

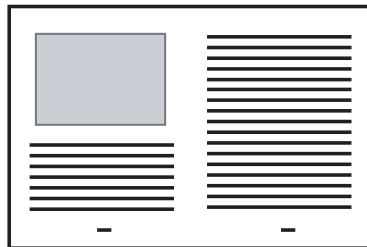


3. 다음 그림과 같이 흑백 줄무늬가 있는 면 (인쇄된 면) 을 아래로 오게 하여 캐리어 시트를 금지합니다.



4. 사이드 가이드를 캐리어 시트 폭에 맞게 조정합니다.  
 사이드 가이드를 조정하여 사이드 가이드와 캐리어 시트 사이에 틈이 생기지 않게 합니다.  
 사이드 가이드와 캐리어 시트 사이에 틈이 있으면 캐리어 시트가 스캔 중에 잘못 정렬되어 스캔 이미지가 비뚤어집니다.

5. 스캔을 시작합니다.  
 ⇒ 앞면 이미지와 뒷면 이미지가 병합되어 두 페이지에 걸쳐 연결되는 이미지가 생성됩니다.



잠깐

앞면 이미지와 뒷면 이미지가 다를 수 있거나 출력 이미지에 선이 표시될 수 있습니다.

두꺼운 문서 한 매를 스캔하면 왼쪽과 오른쪽 모두의 이미지가 사다리꼴 모양으로 비뚤어질 수 있습니다.

비뚤어지는 정도는 문서의 상태에 따라 다릅니다 (문서가 접히거나 금지되는 방식).

문제를 다음과 같이 해결하면 상황이 나아질 수 있습니다.

- 문서가 제대로 접혔습니까? 제대로 접히지 않은 경우 제대로 접습니다.

- 문서의 가장자리가 캐리어 시트의 가장자리와 정렬되어 있습니까?

정렬되지 않은 경우 문서를 캐리어 시트와 정렬합니다.

- 캐리어 시트의 앞면이 용지 쉼트를 향하게 하거나 반대의 경우가 되게 하여 문서를 스캔합니다.

또한 문서의 접힌 부분이 감지되지 않으면 스캔 이미지가 예기치 않게 잘렸습니다. 이러한 경우 문서의 접힌 가장자리를 캐리어 시트의 가장자리에서 1mm 떨어뜨려 놓아야 합니다.

## 6.2 일반 사용자의 LCD 터치 패널 화면 사용하기

### 6.2.1 공통 버튼과 표시기

사용자 로그인 이후 다음 버튼과 표시기가 LCD 터치 패널 화면에 표시됩니다.

아이콘	설명서에 표시되는 내용...	사용 목적...
	[ 위 ] 버튼 , [ 아래 ] 버튼	항목 사이에서 위로 또는 아래로 스크롤합니다.
	[OK] 버튼	현재 화면의 내용을 설정합니다.
	[ 취소 ] 버튼	현재 화면의 내용을 취소하거나 이전 화면으로 돌아갑니다.
	[ 예 ] 버튼	버튼 색이 노란색일 때 버튼이 선택되어졌음을 의미합니다.
	[ 아니오 ] 버튼	버튼 색이 파란색일 때 버튼이 선택되지 않았음을 의미합니다.
	[Caps Lock] 표시기	[Caps Lock] 키가 (키보드에서) 설정되었음을 표시합니다.
	[Num Lock] 표시기	[Num Lock] 키가 (키보드에서) 설정되었음을 표시합니다.



[OK] 버튼을 누르기 전에 [ 로그아웃 ] 버튼 또는 [ 취소 ] 버튼을 누르면 화면 내용이 설정되지 않습니다.

## 6. 2. 2 일반 사용자 설정 개요

일반 사용자는 다음 설정들을 설정할 수 있습니다.

- 로그인
  - 스캐너 전원이 켜지거나 다시 시작되었을 때, " 로그인 " 화면을 표시하지 않고 자동적으로 로그인 되도록 스캐너를 설정합니다.
  - 또한, Guest 계정으로 로그인 할 수 있는지 없는지를 설정합니다.
- 초기 표시 메뉴
  - " 다양한 기능 메뉴 " 또는 " 작업 메뉴 " 의 표시 여부를 설정합니다.
  - " 다양한 기능 메뉴 " 와 " 작업 메뉴 " 를 바꾸거나 혹은 " 작업 메뉴 " 만을 표시합니다.
- 사용자 로밍 데이터
  - 로밍 모드가 이용 가능하면, 일반 사용자는 사용자 데이터가 유효할 경우 다른 스캐너에 로그인 할 수 있습니다.
  - 다음과 같은 사용자 데이터는 로밍 모드에서 사용할 수 있습니다.
    - " 내 목록 " 메일 주소록
    - 스캔 설정
    - 최근 사용된 네트워크 프린터의 이름
    - 최근 사용된 네트워크 폴더의 이름
 동일한 네트워크 프린터 / 폴더가 각각의 스캐너에 설정되어 있지 않을 경우, 가장 최근 사용된 이름은 나타나지 않습니다.
- 공유 작업 모드
  - 다른 스캐너에 로그인 할 때는 Central Admin Server 에서 설정된 작업 설정을 유지해 주십시오.



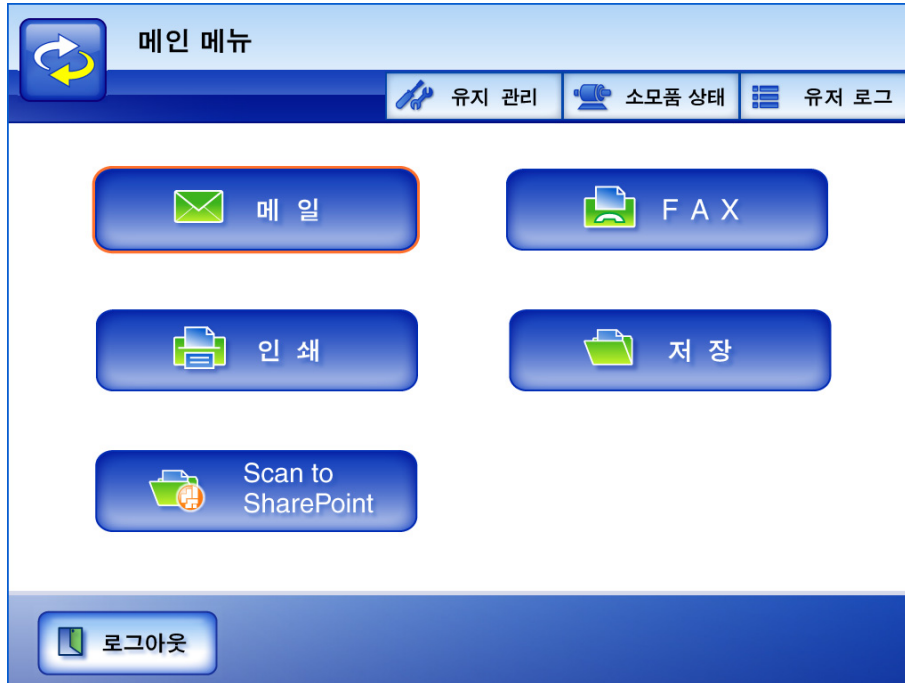
힌트



Central Admin Server 가 로그인이 되지 않아 통신이 되지 않을 경우, 사용자 정보 공유 또는 작업 모드가 [ 유효 ] 이면, 확인 메시지가 나타납니다. 이 화면에서 [OK] 버튼을 눌러 계속하는 경우 스캐너에 저장되어 있는 정보가 동작됩니다. [ 취소 ] 버튼을 누르면 로그인 화면으로 돌아갑니다.

### 6. 2. 3 메인 메뉴 화면

메인 메뉴에 표시되는 버튼 타입 (메일 / FAX / 인쇄 / 저장) 은 관련 서버의 설정에 따라 다릅니다.

다음은 전자 메일과 FAX, 인쇄 , 저장 설정에 대한 메인 메뉴입니다.



아이콘	설명서에 표시되는 내용...	사용 목적
	[ 메뉴 모드 ] 버튼	" 다양한 기능 메인 메뉴 " 와 " 작업 메뉴 " 사이에서 전환합니다. 자세한 내용은 "6.2.4 작업 메뉴 화면 " (238 페이지 ) 를 참조하십시오.
 유지 관리	[ 유지 관리 ] 버튼	" 유지 관리 " 화면에 접속합니다. 자세한 내용은 "6.13 유지 관리 " (340 페이지 ) 를 참조하십시오.

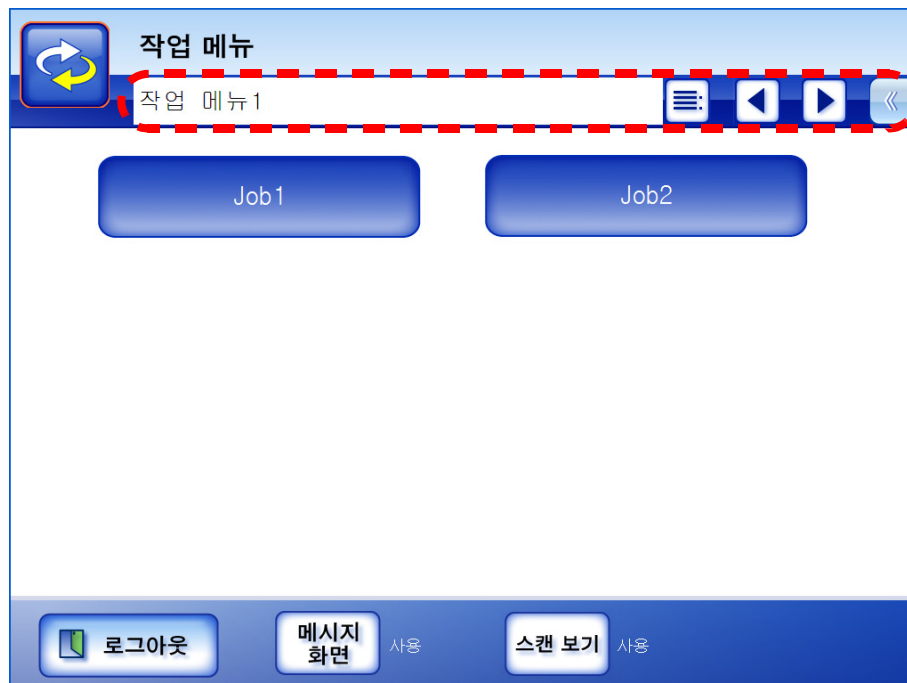
아이콘	설명서에 표시되는 내용...	사용 목적
	[ 소모품 상태 ] 버튼	" 소모품 상태 " 화면에 접속합니다. 버튼의 색깔이 주황색 또는 적색으로 변경되면 " 소모품 교환 " 을 해야 한다는 것을 나타내는 것입니다.  교체하지 않아도 됩니다.  부품을 곧 교체해야 합니다. 시스템 관리자에게 연락하십시오.  부품을 지금 교체해야 합니다. 필요한 부품을 교체합니다. 자세한 내용은 "7.6 부품 교환하기 " (364 페이지 ) 를 참조하십시오.
	[ 유저 로그 ] 버튼	" 유저 로그 " 화면에 접속합니다. 자세한 내용은 "6.12 유저 로그 확인하기 " (338 페이지 ) 를 참조하십시오.
	[ 메일 ] 버튼	" 메일 송신 " 화면에 접속합니다. 자세한 내용은 "6. 4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기 " (245 페이지 ) 를 참조하십시오.
	[FAX] 버튼	"FAX 송신 " 화면에 접속합니다. 자세한 내용은 "6. 5 스캔 데이터를 FAX 로 보내기 " (260 페이지 ) 를 참조하십시오.
	[ 인쇄 ] 버튼	" 인쇄 " 화면에 접속합니다. 자세한 내용은 "6. 6 스캔 데이터 인쇄하기 " (269 페이지 ) 를 참조하십시오.
	[ 저장 ] 버튼	" 저장 " 화면에 접속합니다. 자세한 내용은 "6. 7 네트워크 폴더에 스캔 데이터 저장하기 " (282 페이지 ) 를 참조하십시오.
	[Scan to SharePoint] 버튼	"Scan to SharePoint" 화면에 접속합니다. 자세한 내용은 "6.8 SharePoint 폴더에 스캔 데이터 저장하기 " (287 페이지 ) 를 참조하십시오.
	[ 로그아웃 ] 버튼	현재 사용자를 로그아웃시킵니다.

## 6. 2. 4 작업 메뉴 화면











작업 메뉴에서 표시되는 버튼 형태는 작업 설정에 따라 다릅니다.  
다음은 작업 설정에 따른 작업 메뉴의 예입니다.


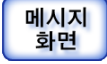





일반 사용자가 여러 작업 그룹에 소속될 때 작업 메뉴 이름에 전환할 버튼 또는 "작업 메뉴" 화면이 아래에서 보여지는 것과 같이 표시됩니다.





아이콘	설명서에 표시되는 내용...	사용 목적
	[ 메뉴 모드 ] 버튼	" 다양한 기능 메인 메뉴 " 와 " 작업 메뉴 " 사이에서 전환합니다. 자세한 내용은 "6.2.3 메인 메뉴 화면 " (236 페이지 ) 을 참조하십시오.
	[Switch Menu] 버튼	다음의 메뉴 사이에서 전환합니다. ●[유지 관리], [소모품 상태] 및 [유저 로그] 버튼을 포함한 메뉴. ●작업 메뉴전환 버튼 (일반 사용자가 여러 개의 작업 그룹에 속할 때 표시됩니다.)을 포함한 메뉴.
 유지 관리	[ 유지 관리 ] 버튼	" 유지 관리 " 화면을 표시합니다. 자세한 내용은 "6.2.3 메인 메뉴 화면 " (236 페이지 ) 을 참조하십시오.
 소모품 상태	[ 소모품 상태 ] 버튼	" 소모품 상태 " 화면을 표시합니다. 자세한 내용은 "6.2.3 메인 메뉴 화면 " (236 페이지 ) 을 참조하십시오.
 유저 로그	[ 유저 로그 ] 버튼	" 유저 로그 " 화면을 표시합니다. 자세한 내용은 "6.2.3 메인 메뉴 화면 " (236 페이지 ) 을 참조하십시오.
Job Menu1	작업 메뉴명필드	이 필드는 여러 작업 그룹에 소속된 일반 사용자에게만 표시됩니다.현재 선택된 작업 메뉴명이 이 영역에 표시됩니다.
	작업 메뉴 스위치 버튼	이 버튼은 여러 작업 그룹에 소속된 일반 사용자에게만 표시됩니다. ● 일반 사용자에게 소속된 작업 그룹의 목록을 표시하려면  를 누릅니다. 작업 메뉴가 선택되면, 상응하는 " 작업 메뉴 " 화면이 표시됩니다. ● " 작업 메뉴 " 화면으로 이동하려면,  를 누릅니다. ● 다음 " 작업 메뉴 " 화면으로 이동하려면,  를 누릅니다.
	[ 작업 ] 버튼	각 작업 버튼에 지정된 작업 프로세스를 시작합니다. 자세한 내용은 "6.14 작업 처리하기 " (341 페이지 ) 를 참조하십시오.

아이콘	설명서에 표시되는 내용...	사용 목적
	[ 로그아웃 ] 버튼	현재 사용자를 로그아웃시킵니다.
 (버튼을 사용할 수 있을 때)	[ 메시지 화면 ] 버튼	" 메시지 화면 " 를 표시할 것인지를 설정합니다. 자세한 내용은 " <a href="#">6. 14. 1 메시지 화면 사용 설정 / 해제하기</a> " (345 페이지) 를 참조하십시오.
 (버튼을 사용할 수 없을 때)	—	" 메시지 화면 " 을 표시할 것인지 아닌지를 선택할 수 없습니다. 관리자에 의해 설정된 설정에 따라 " 메시지 화면 " 을 표시하거나 표시하지 않습니다.
 (버튼을 사용할 수 있을 때)	[ 스캔 보기 ] 버튼	스캔 중의 스캔 보기 표시 여부를 설정합니다. 자세한 내용은 " <a href="#">6. 10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기</a> " (330 페이지) 를 참조하십시오.
 (버튼을 사용할 수 없을 때)	—	" 스캔 보기 " 을 표시할 것인지 아닌지를 선택할 수 없습니다. 관리자에 의해 설정된 설정에 따라 " 스캔 보기 " 을 표시하거나 표시하지 않습니다.

## 6.3 로그인 하기 일반 사용자 모드



주의



스캐너가 켜져 있을때 흔들거나 움직이지 마십시오.  
회전 중의 하드 디스크 드라이버를 손상시키고 데이터 손실을 일으킬 수 있습니다.

스캐너의 LDAP 관리자에게는 LDAP 서버에 저장되어 있는 사용자 이름의 타입과 일치하는 로그인명의 입력을 요구합니다.

LDAP 서버 타입과 사용자 이름 형식에 따라 스캐너에 의해 로그인 관리자의 다음 형식이 사용될 수 있습니다.

- LDAP 서버의 "서버 종류"가 [Active Directory] 또는 [Active Directory Global Catalog] 일 경우

사용자 이름 형식	인증 과정
SAM 계정 이름에 "@" 이 포함되지 않음	사용자 로그인 이름 (sAMAccountName) 으로 인증 과정이 수행됩니다. 예 : 사용자
사용자 원이름에 "@" 이 포함됨	사용자 로그인 이름 (userPrincipalName) 으로 인증 과정이 수행됩니다. 예 :user@example.com



힌트

도메인 이름으로 SAM 계정을 지정할 경우 "도메인\_이름\SAM\_계정\_이름"으로 기술합니다.

- LDAP 서버의 "서버 종류"가 [그 외 LDAP 서버] 일 경우

사용자 이름 형식	인증 과정
uid	사용자 로그인 이름 (uid) 으로 인증 과정이 수행됩니다. 예 : 사용자
cn	사용자 로그인 이름 (cn) 으로 인증 과정이 수행됩니다. 예 : 사용자

인증된 사용자 정보는 스캔 데이터를 네트워크 폴더에 저장할 때도 사용됩니다.  
스캐너를 켜거나 다시 시작하면 "로그인" 화면이 표시되지 않은 상태로 자동 로그인을 할 수 있습니다.

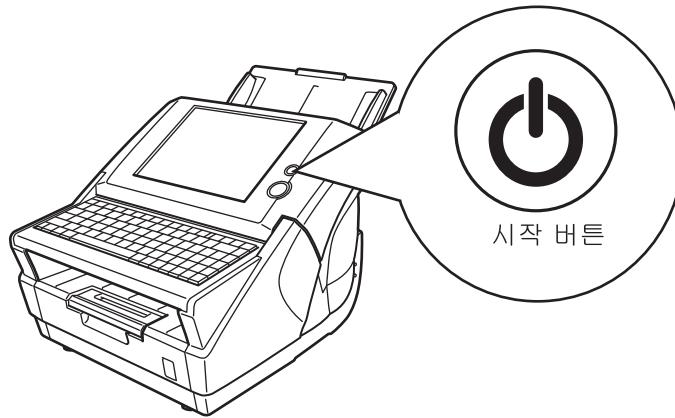
Active Directory 사용자 계정의 옵션이 " 다음 로그인할 때 반드시 암호 변경 " 이면 로그인을 할 수 없습니다. 암호를 변경하려면 관리자에게 문의하여 로그인을 다시 시도해 주십시오.



- 스캐너를 LDAP 서버 없이 사용할 때 다음 유저명과 암호를 입력합니다. LDAP 서버에 대한 자세한 내용은 "LDAP 서버 " (17 페이지 ) 를 참조하십시오.  
유저명 : guest  
암호 : guest  
그러나 guest 계정을 이용한 로그인이 사용 해제되어 있을 경우 이것을 사용할 수 없습니다.
- 자동 로그인 또는 게스트 계정을 이용한 로그인 사용 설정에 대한 자세한 내용은 "4.6.7 로그인 방법 설정하기 " (65 페이지 ) 를 참조하십시오.
- 한 번에 한 명의 관리자 또는 사용자만 스캐너에 로그인할 수 있습니다.



1. 시작 버튼을 누릅니다.



⇒ " 로그인 " 화면이 표시됩니다.

2. LDAP 서버에 저장된 "유저명" 과 "암호" 를 입력합니다.

필드명	설명
유저명	유저명은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. 알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 기호를 입력할 수 있습니다. 사용자 이름은 "@" 또는 "." 를 사용할 수 없습니다. 다음 기호를 사용할 수 없습니다. / \ [ ] : ;   = , + * ? < > "
암호	암호는 최대 256 자까지 입력할 수 있으며 모든 알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 기호를 입력할 수 있습니다.



힌트

- 키보드의 Caps Lock 이 설정되면 "Caps Lock" 표시기가 켜집니다.
- 키보드의 Num Lock 이 설정되면 "Num Lock" 표시기가 켜집니다.
- "Active Directory Global Catalog" 가 LDAP 서버용으로 선택될 경우 , "UPN 접미사" 입력 필드가 나타납니다.

UPN 접미사가 포함된 유저명은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. UPN 접미사를 입력할 경우 , "@" 과 "UPN\_ 접미사" 가 " 유저명 \_ 이름 " 에 추가됩니다.

입력된 UPN 접미사는 기억되어 다음 로그인할 때 다시 사용됩니다. 예를 들어 유저명이 "user" 이고 "example.com" 이 UPN 접미사로 입력될 경우 "user@example.com" 으로 수정됩니다.

이러한 경우 이것이 " 사용자 원이름 " 입니다.

guest 로 로그인할 때는 UPN 접미사가 요구되지 않습니다. 입력될 경우에도 무시됩니다.

3. [ 로그인 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 관리자 이름과 암호가 유효하면 " 메인 메뉴 " 화면이 표시됩니다.

## 6.4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기



LDAP 서버가 설정될 경우, 사용자 전자 메일 주소를 LDAP 서버에 저장합니다. 그렇지 않을 경우, 전자 메일의 송신은 불가능합니다.

1. "메인 메뉴" 화면에서 [메일] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "메일 송신" 화면이 나타납니다.



스캔 정보는 [스캔 설정] 버튼을 눌러 변경할 수 있습니다.  
자세한 내용은 "6.9 스캔 옵션 설정하기" (294 페이지) 를 참조하십시오.

2. 배포 목록명 또는 전자 메일 주소를 "받는 사람", "참조", "숨은 참조" 필드에 입력합니다.

배포 목록에 포함된 여러 개의 전자 메일 주소에 단일 전자 메일을 보내려면 배포 목록명을 입력합니다.

전자 메일 주소 설정 값에 대한 자세한 내용은 "B.1 전자 메일 주소의 설정값" (418 페이지) 를 참조하십시오.

여러 개의 전자 메일 대상을 입력하려면 각 전자 메일 대상을 ";" 로 분리합니다. 스캔 데이터를 한 번에 최대 30 개의 전자 메일 대상으로 전송할 수 있습니다.



전자 메일 주소는 메일 주소록에서 직접 선택할 수 있습니다.  
자세한 내용은 "6.4.1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기" (249 페이지) 를 참조하십시오.

메일 송신

A
Caps Lock
Num Lock

**받는 사람 :**

**참조 :** [아이콘] **파일명 :** [아이콘]

**숨은 참조 :** [아이콘] **보낸 사람 :** [아이콘]

**제목 :**

**내용 :**

❌ 취소
스캔 설정 기본값
스캔 보기 사용
▶ 스캔

3. 스캔 데이터의 파일명을 "파일명:" 필드에 입력합니다.

파일명은 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다.

₩ / : \* ? " < > |

기본값은 관리자의 "파일 이름" 화면에서 설정되는 파일 이름입니다. 자세한 내용은 "4.6.11 스캔 데이터를 전자메일에 첨부시 파일 이름 형식 설정하기" (76 페이지)를 참조하십시오.



다음 파일명은 사용할 수 없습니다.

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 ~ COM9
- LPT0 ~ LPT9



4. "보낸 사람:" 필드에 표시된 주소가 올바른지 확인합니다.

- 필드에 직접 입력하는 것은 guest 계정에 로그인 되었을 경우만 가능합니다.

"보낸 사람" 전자 메일 주소를 입력합니다.

전자 메일 주소 설정에 관한 자세한 내용은 "B.1 전자 메일 주소의 설정값" (418 페이지)를 참조해 주십시오.



전자 메일 주소는 메일 주소록에서 직접 선택할 수 있습니다.

자세한 내용은 "6.4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기" (245 페이지)를 참조하십시오.



- guest 계정이 아닌 다른 계정으로 로그인 된 경우에는 "보낸 사람" 입력 필드는 나타나지 않고, LDAP 서버에 등록된 사용자 전자 메일 주소가 이 필드용으로 설정됩니다.

5. "제목:" 필드에 전자 메일 제목을 입력합니다.

주제는 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다.

6. "내용:" 필드에 전자 메일 내용을 입력합니다.

본문은 라인 피드를 포함하여 최대 512 자까지 입력할 수 있습니다.

7. 재수신 요청 여부를 선택합니다.



이



와 같이 되어 있을 경우, 재수신이 요청됩니다.



## 8. [ 스캔 ] 버튼을 누릅니다.

[ 스캔 보기 ] 가 꺼지면 , 이 버튼은 [ 스캔 및 전송 ] 버튼이 됩니다.

⇒ 스캔이 시작됩니다.

스캔 중에 각 페이지가 화면에 잠시 표시됩니다.

스캔될 수 있는 최대 페이지 수는 999 입니다.

[ 빈 페이지 삭제 ] 가 유효하면 , 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.

추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.

스캔이 완료되면 " 스캔 보기 " 화면이 열립니다.

" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (333 페이지 ) 를 참조하십시오.



● [ 스캔 보기 ] 의 초기 상태는 " 켜짐 " 상태입니다.

● [ 스캔 및 전송 ] 버튼을 누르면([ 스캔 보기 ] 가 " 꺼짐 " 상태이면) , " 스캔하기 " 화면에 마지막 페이지가 표시된 뒤 스캔 데이터가 전자 메일에 첨부되어 전송되며 , LCD 터치 패널 화면이 " 메인 메뉴 " 로 돌아갑니다.

자세한 내용은 "6.10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기 " (330 페이지 ) 를 참조하십시오.



## 9. 스캔 데이터를 확인합니다.

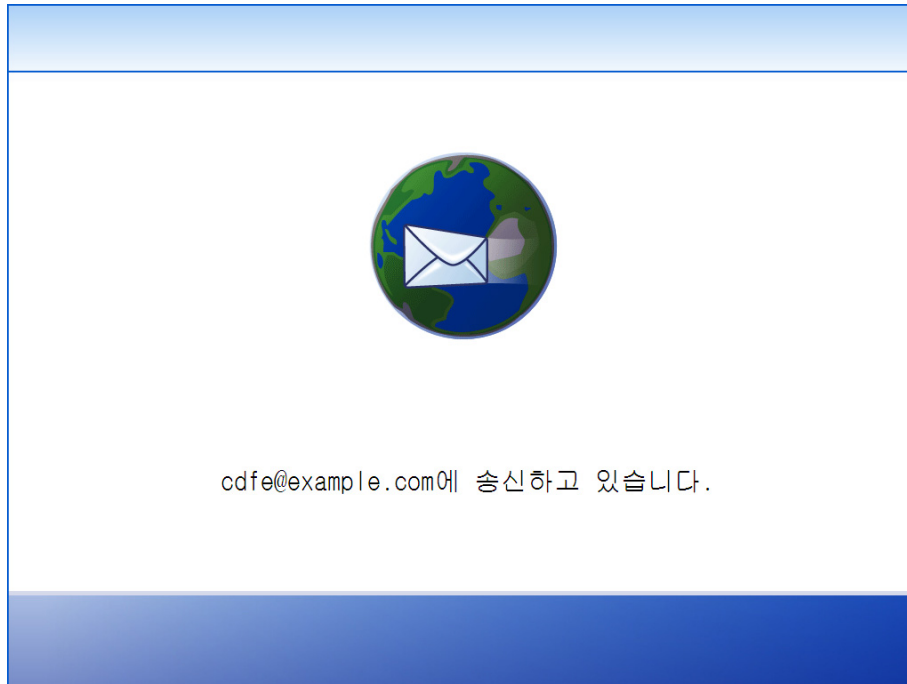
" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (333 페이지 ) 를 참조하십시오.

10. "스캔 보기" 화면에서 [ 보내기 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔 데이터가 지정된 전자 메일 첨부 파일로 전송됩니다.

"메일 나누기"가 "유효" 될 경우 나눌 메일이 전송됩니다.

전자 메일 주소의 수가 설정된 값을 초과하면 경고 메시지가 나타납니다.



⇒ "메인 메뉴" 화면이 다시 나타납니다.



힌트

● 다음의 항목이 사전에 관리자에 의해 설정됩니다.

- "받는 사람" 필드에 지정할 전자 메일 주소의 최대 매수
- 보낼 전자 메일을 나누기의 여부와 전자 메일 나눌 최대 크기
- 첨부 파일의 최대 크기사이즈

이 설정을 변경하려면 관리자에게 문의하십시오. 이 설정에 대한 자세한 내용은 "4.7.11 메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기" (118 페이지)를 참조하십시오.

- 사진과 이미지의 경우 고압축 레벨을 사용하여 더 작은 파일을 작성할 수 있습니다. 자세한 내용은 "6.9.9 압축률" (316 페이지)를 참조하십시오.
- 파일 형식이 JPEG 또는 TIFF인 경우 스캔 데이터의 개별 페이지에 대해 파일을 첨부할 수 있습니다.
  - 페이지 수가 10을 넘고 [스캔 보기]가 켜져 있을 경우, "메일 송신" 화면에서 [ 보내기 ] 버튼을 누른 뒤 확인 대화 상자가 표시됩니다.
  - 페이지 수가 10을 넘고 [스캔 보기]가 꺼져 있을 경우, "메일 송신" 화면에서 [ 스캔 및 전송 ] 버튼을 누른 뒤 확인 대화 상자가 표시됩니다.
- 전자 메일을 보낼 수 없을 경우 다음 제목의 오류 메시지가 스캐너에서 "보낸 사람" 주소로 전자 메일로 전송됩니다.  
네트워크 스캐너 (XXXX)의 오류

### 6. 4. 1 메일 주소록에서 전자 메일 대상 선택하기

다음은 "6.4 스캔 데이터를 전자 메일로 보내기" (245 페이지)의 순서 2와 순서 4에서 설명하는 것과 같이 전자 메일 주소를 키보드로 직접 입력하는 것이 않고 내 목록을 사용하여 전자 메일 주소를 선택하는 방법을 설명하고 있습니다.

메일 주소록에는 "내 목록"과 "LDAP 목록" 섹션이 있습니다. 두 섹션 모두의 경우 검색 조작 이외의 조작은 똑같습니다. "내 목록" 검색 방법은 부분 일치입니다.

"LDAP 목록" 검색의 경우 머리말 일치, 부분 일치, 꼬리말 일치 검색 방법을 선택합니다.

- "내 목록"은 사용자 생성할 수 있는 메일 주소록입니다.
- "LDAP 목록"은 LDAP 서버에 저장된 데이터를 사용하는 메일 주소록입니다. LDAP 목록을 편집할 수 없습니다.

다음과 같은 경우, [LDAP 목록] 탭은 표시되지 않으므로 사용할 수 없습니다.

- LDAP 서버가 사용되지 않을 경우
- guest 계정으로 로그인 되었을 경우


메일 주소록에서 선택할 수 있는 전자 메일 대상은 다음과 같습니다.

전자 메일 대상	메일 주소록에서 표시되는 아이콘	내 목록	LDAP 목록
배포 목록		A	— (*)
메일 주소		A	A

A: 이용 가능 — : 이용 불가능

(\*) : LDAP 목록에서 표시되지 않습니다.

다음은 "LDAP 목록"을 사용하여 전자 메일 주소를 선택하는 방법을 설명하고 있습니다.

1. " 메일 송신 " 화면에서 메일 주소 필드의 오른쪽에 있는  버튼을 누릅니다.  
⇒ LDAP 목록용 " 메일 주소록 " 화면이 표시됩니다.



2. 검색 항목을 선택합니다.

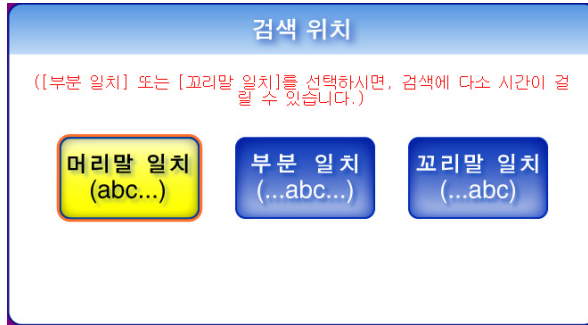
[ 이름 ] 버튼과 [ 성 ] 버튼용 검색 항목과 버튼 이름은 사용자 지정할 수 있습니다. 검색 항목과 버튼 이름을 사용자 지정하기 위한 자세한 내용은 "4. 7. 10 LDAP 검색 항목 설정하기 " (114 페이지 ) 를 참조하십시오.

왼쪽 또는 가운데 버튼을 누르면 검색 결과를 검색 항목에 따라 알파벳 순서로 표시합니다. 복수의 항목이 선택될 경우 , 검색 단어를 포함한 데이터는 또는 " 검색 " 으로 검색됩니다.

[ 메일 주소 ] 버튼을 누르면 검색 결과를 전자 메일 주소에 따라 알파벳 순서로 표시합니다.

3. [ 검색 위치 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 검색 위치 " 화면이 표시됩니다.

4. 검색 위치 설정을 선택합니다.  
기본 설정은 [ 머리말 일치 (abc...) ] 입니다.



검색 위치	검색 방법	예 대상	검색 결과
머리말 일치 (abc...)	순서 5 에서 입력된 문자열로 시작하는 항목을 LDAP 메일 주소록에서 검색합니다.	abc	abc, abc1, abcd, ...
부분 일치 (... abc...)	순서 5 에서 입력된 문자열을 포함하는 항목을 LDAP 메일 주소록에서 검색합니다.	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
꼬리말 일치 (... abc)	순서 5 에 입력된 문자열로 끝나는 항목을 LDAP 메일 주소록에서 검색합니다.	abc	abc, 1abc, xabc, ...



LDAP 서버에 수많은 항목이 포함되어 있으면 "부분 일치" 검색과 "꼬리말 일치" 검색은 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.



⇒ LDAP 목록용 " 메일 주소록 " 화면으로 돌아갑니다. 선택된 위치가 [ 검색 위치 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

5. 검색 문자열을 입력합니다.  
개별 연락처를 검색할 수도 있고 모든 연락처를 동시에 검색할 수도 있습니다. 주제는 최대 256 자까지 입력할 수 있습니다.  
와일드 카드 문자열은 사용할 수 없습니다. 실제 문자 \* ? [ ] 가 검색됩니다.

6. [ 검색 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 검색 결과가 오른쪽에 표시됩니다. 다섯 가지 결과가 한 번에 표시됩니다.



- 표시된 LDAP 검색 결과의 수를 지정할 수 있습니다. LDAP 서버 설정은 관리자에 의해 변경될 수 있습니다.  
자세한 내용은 "4.7.8 로그인 LDAP 서버 설정하기" (102 페이지)를 참조하십시오.
- 검색 결과의 표시 형식에 따른 검색 결과가 없을 경우, "----"이 대신하여 표시됩니다.  
예를 들면, 표시 형식이 "성 이름" 이고 사용자가 LDAP 서버에 "성 :Fujitsu, 이름 :없음" 으로 등록되었을 경우, 검색 결과는 다음과 같이 표시됩니다.  
검색 결과 표시 형식 : Fujitsu ----
- 검색 방법은 내 목록과 LDAP 목록에 따라 다릅니다. 그러므로, 검색 결과는 선택된 리스트에 따라 다릅니다.

검색 문자열	내 목록	LDAP 목록
대소문자	대소문자 구별 없음	대소문자 구별 없음
발음 구별 / 강세 부호	대소문자 구별	대소문자 구별 없음

## 7. 원하는 전자 메일 대상을 검색 결과에서 선택합니다.



- 전자 메일 주소 선택하기와 [+] 버튼 누르기는 선택된 전자 메일 주소를 전자 메일에 추가하는 데 사용될 수 있습니다. 여러 전자 메일 주소를 추가하려면 또 다른 전자 메일 주소를 선택한 다음 [+] 버튼을 누르기만 하면 됩니다.
- 전자 메일 주소를 선택하고 [내 목록에 추가] 버튼을 누르면 선택된 전자 메일 주소가 "내 목록"의 메일 주소록에 추가됩니다.
- 전자 메일 주소를 선택하고 [ 메일주소 (자세히) ] 버튼을 누르면 선택된 전자 메일 연락처의 정보를 확인할 수 있습니다.

**메일주소(자세히)**

성	ABC
이름	DEF
전자메일 주소	ABC@example.com
일반 사용자명	ABC
표시 사용자명	ABC

## 8. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 주소가 " 메일 송신 " 화면의 필드에 추가됩니다.

메일 주소록을 사용하여 여러 전자 메일 주소를 입력하면 각 주소 사이에 ";" 가 자동으로 입력됩니다.

한 번에 최대 30 개의 전자 메일 주소를 입력할 수 있습니다.

## 6. 4. 2 메일 주소록에 전자 메일 대상 추가하기

다음은 내 목록에 전자 메일 주소와 배포 목록을 추가하는 방법을 설명하고 있습니다. LDAP 목록에는 전자 메일 대상을 추가할 수 없습니다.

메일 주소록에서 저장할 수 있는 최대 전자 메일 대상의 개수는 다음과 같습니다.

- 배포 목록이나 메일 주소를 포함한 메일 대상은 총 5,000 개
- 메일 주소는 총 10,000 개

1. 다음의 방법으로 " 메일 주소록 " 화면을 엽니다.



- " 메일 송신 " 화면에서 전자 메일 주소 오른쪽에 있는 버튼을 누릅니다.
- " 메인 메뉴 " 또는 "작업 메뉴" 화면에서 [ 유지 관리 ] 버튼을 누른 다음 "유지 관리 " 화면에서 [ 전자 메일 주소 편집 ] 버튼을 누릅니다. 자세한 내용은 "6.13 유지 관리 " (340 페이지 ) 를 참조하십시오.

2. [ 내 목록 ] 탭을 선택합니다.

3. [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 메일 주소 추가 " 화면이 나타납니다.



4. 추가할 전자 메일 대상 상세 정보를 입력합니다.

- 전자 메일 주소의 경우

[ 메일 주소 ] 탭에서 " 성 ", " 이름 " 과 " 메일 주소 " 를 입력합니다.

" 성 " 과 " 이름 " 은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. " 성 " 과 " 이름 " 과 성은 생략해도 됩니다. 전제 메일 주소 설정 값에 대한 자세한 내용은 "B.1 전자 메일 주소의 설정값" (418 페이지) 를 참조하십시오.

The screenshot shows a dialog box titled "메일 주소 추가" (Add Email Address). It has two tabs: "메일 주소" (Email Address) and "배포 목록" (Address Book). The "메일 주소" tab is active. Inside the dialog, there are three input fields: "성:" (Last Name), "이름:" (First Name), and "메일 주소:" (Email Address). At the bottom, there are two buttons: "취소" (Cancel) and "OK". The background of the dialog features a faint envelope icon.

- 배포 목록의 경우

[ 배포 목록 ] 에서 배포 목록에 포함된 " 목록명 " 과 " 메일 주소 " 를 입력합니다. " 목록명 " 은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. 다음의 기호를 사용할 수 없습니다.

@

전체 메일 주소 설정 값에 대한 자세한 내용은 "B. 1 전자 메일 주소의 설정값" (418 페이지) 를 참조하십시오.

배포 목록에 100 까지 전자 메일 주소가 포함될 수 있습니다. 여러 주소는 세미 콜론 (";") 을 사용하여 구분해야 합니다.



을 누르고 액세스된 메일 주소록에서 전자 메일 주소를 선택할 수 있습니다.

5. [OK] 버튼을 누릅니다.

→ 내 메일 주소록에 전자 메일 주소 또는 배포 목록이 추가됩니다.

### 6. 4. 3 메일 주소록에서 전자 메일 대상 편집하기

다음은 내 목록에서 전자 메일 주소와 배포 목록을 편집하는 방법을 설명하고 있습니다. LDAP 목록에 저장된 전자 메일 대상은 편집할 수 없습니다.

1. 다음의 방법으로 " 메일 주소록 " 화면을 엽니다.



- " 메일 송신 " 화면에서 전자 메일 주소 오른쪽에 있는 버튼을 누릅니다.
- "메인 메뉴" 또는 "작업 메뉴" 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 "유지 관리" 화면에서 [ 전자 메일 주소 편집 ] 버튼을 누릅니다. 자세한 내용은 "6. 13 유지 관리" (340 페이지) 를 참조하십시오.

2. [ 내 목록 ] 탭을 선택합니다.

3. 편집할 전자 메일 주소와 배포 목록을 선택합니다.

4. [ 편집 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 메일 주소 편집 " 화면이 나타납니다.

5. 전자 메일 대상의 정보를 편집합니다.

- 전자 메일 주소의 경우

" 성 ", " 이름 " 과 " 메일 주소 " 를 편집합니다.

" 성 " 과 " 이름 " 은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. " 성 " 과 " 이름과 성은 생략해도 됩니다.

전자 메일 주소 설정 값에 대한 자세한 내용은 "B. 1 전자 메일 주소의 설정값" (418 페이지) 를 참조하십시오.

- 배포 목록의 경우

배포 목록에 포함된 " 목록명 " 과 " 메일 주소 " 를 편집합니다.

" 목록명 " 은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. 다음의 기호를 사용할 수 없습니다.

@

전체 메일 주소 설정 값에 대한 자세한 내용은 "B. 1 전자 메일 주소의 설정값 " (418 페이지 ) 를 참조하십시오.

배포 목록에 100 까지 전자 메일 주소가 포함될 수 있습니다. 여러 주소는 세미 콜론 (";") 을 사용하여 구분해야 합니다.



을 누르고 액세스된 메일 주소록에서 전자 메일 주소를 선택할 수 있습니다.

메일 주소 편집

배포 목록

목록명 :  
배포 목록1

메일 주소 :  
ABC@example.com; cedf@example.com

취소 O K

6. [OK] 버튼을 누릅니다.


⇒ 편집된 전자 메일 주소는 사용자의 내 목록 주소록에 저장됩니다.

### 6. 4. 4 메일 주소록에서 전자 메일 대상 삭제하기

다음은 내 목록에서 전자 메일 주소와 배포 목록을 삭제하는 방법을 설명하고 있습니다. LDAP 목록에 저장된 전자 메일 대상은 삭제할 수 없습니다.

1. 다음의 방법으로 " 메일 주소록 " 화면을 엽니다.



- " 메일 송신 " 화면에서 전자 메일 주소 오른쪽에 있는  버튼을 누릅니다.
- "메인 메뉴" 또는 "작업 메뉴" 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 "유지 관리" 화면에서 [ 전자 메일 주소 편집 ] 버튼을 누릅니다. 자세한 내용은 "6. 13 유지 관리" (340 페이지) 를 참조하십시오.

2. [ 내 목록 ] 탭을 선택합니다.

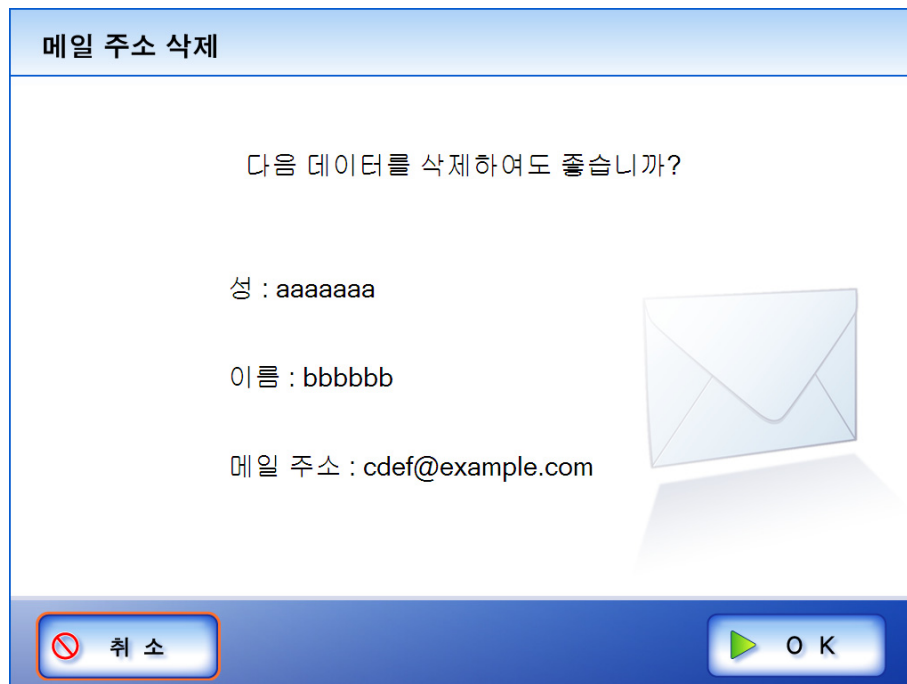
3. 삭제할 전자 메일 주소와 배포 목록을 선택합니다.

4. [ 삭제 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 메일 주소 삭제 " 화면이 나타납니다.

전자 메일 주소를 삭제할 때 다음의 예제 화면이 표시됩니다.

5. 삭제되도록 설정될 전자 메일 주소가 올바른지 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.



⇒ 메일 주소록에서 전자 메일 대상이 삭제됩니다.

## 6.5 스캔 데이터를 FAX 로 보내기

1. " 메인 메뉴 " 화면에서 [FAX] 버튼을 누릅니다.

⇒ "FAX 송신 " 화면이 표시됩니다.



힌트

스캔 정보는 [ 스캔 설정 ] 버튼을 눌러 변경할 수 있습니다.  
자세한 내용은 "6.9 스캔 옵션 설정하기 " (294 페이지 ) 를 참조하십시오.

2. 수신자 "FAX 번호 " 필드에 FAX 번호를 "-" 없이 입력합니다.

수신자 FAX 번호는 최대 64 자리수를 입력할 수 있습니다.  
숫자와 다음 기호도 사용할 수 있습니다.

-\*#



힌트

FAX 번호부에서 수신자 FAX 번호를 직접 선택할 수 있습니다.  
자세한 내용은 "6.5.1 FAX 번호부에서 FAX 번호 선택하기 " (262 페이지 )  
를 참조하십시오.

3. " 결과 통지(보내는 사람의 메일 주소)" 필드에 FAX 전송 결과 알림 메일용 전자 메일 주소를 입력합니다.

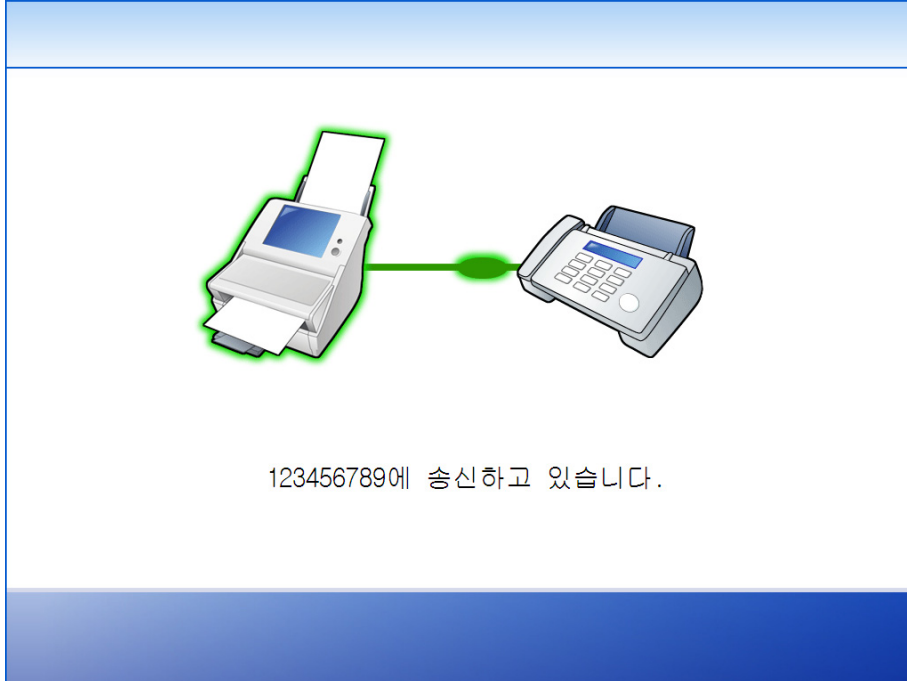
전체 메일 주소 설정 값에 대한 자세한 내용은 "B.1 전자 메일 주소의 설정값 " (418  
페이지 ) 를 참조하십시오.

4. [ 스캔 & 보내기 ] 버튼을 누릅니다.

[ 스캔 보기 ] 가 켜져 있으면 이 버튼은 [ 스캔 ] 버튼이 됩니다.

⇒ 스캔이 시작됩니다.

" 스캔하기 " 화면에 마지막 페이지가 표시되고 나면 스캔 데이터가 FAX 로 전송되며 LCD 터치 패널 화면이 " 메인 메뉴 " 로 돌아갑니다.




힌트

- [ 스캔 보기 ] 의 초기 상태는 " 꺼짐 " 상태입니다.
- [ 스캔 ] 버튼을 누르면([ 스캔 보기 ]가 " 켜짐 " 상태이면), 스캔 중에 각 페이지가 화면에 잠시 표시됩니다.  
스캔될 수 있는 최대 페이지 수는 999 입니다.  
[ 빈 페이지 삭제 ] 가 유효하면, 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.  
추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.  
스캔이 완료되면 " 스캔 보기 " 화면이 열립니다.  
" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "6. 10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기 " (330 페이지 ) 와 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (333 페이지 ) 를 참조하십시오.
- 다음 제목의 배달 보고 메시지가 스캐너에서 " 알림 수신자 (송신자의 전자 메일 주소) " 주소로 전자 메일로 전송됩니다.  
네트워크 스캐너 (XXXX) 의 오류

## 6. 5. 1 FAX 번호부에서 FAX 번호 선택하기

"6. 5 스캔 데이터를 FAX 로 보내기 " (260 페이지 ) 의 순서 2 에서 설명했듯이 키보드를 FAX 번호를 입력하는 대신 FAX 번호부에서 FAX 번호를 직접 선택할 수 있습니다.



1. " FAX 송신 " 화면에서  을 누릅니다.

⇒ "FAX 번호부 " 화면이 표시됩니다.

2. 검색 항목을 선택합니다.

[FAX 번호 ] 버튼을 누르면 검색 결과가 FAX 번호에 따라 번호 순서로 표시됩니다.

[ 받는 사람 ] 버튼을 누르면 검색 결과를 받는 사람 이름에 따라 알파벳 순서로 표시합니다.



3. [ 검색 위치 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 검색 위치 " 화면이 표시됩니다.



## 4. 검색 위치 설정을 선택합니다.

기본 설정은 [ 머리말 일치 (abc...) ] 입니다.



검색 위치	검색 방법	예 대상	검색 결과
머리말 일치 (abc...)	순서 5 에서 입력된 문자열로 시작하는 항목을 LDAP 의 FAX 번호부에서 검색합니다.	abc	abc, abc1, abcd, ...
부분 일치 (... abc...)	순서 5 에서 입력된 문자열로 시작하는 항목을 LDAP 의 FAX 번호부에서 검색합니다.	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
꼬리말 일치 (... abc)	순서 5 에서 입력된 문자열로 끝나는 항목을 LDAP 의 FAX 번호부에서 검색합니다.	abc	abc, 1abc, xabc, ...

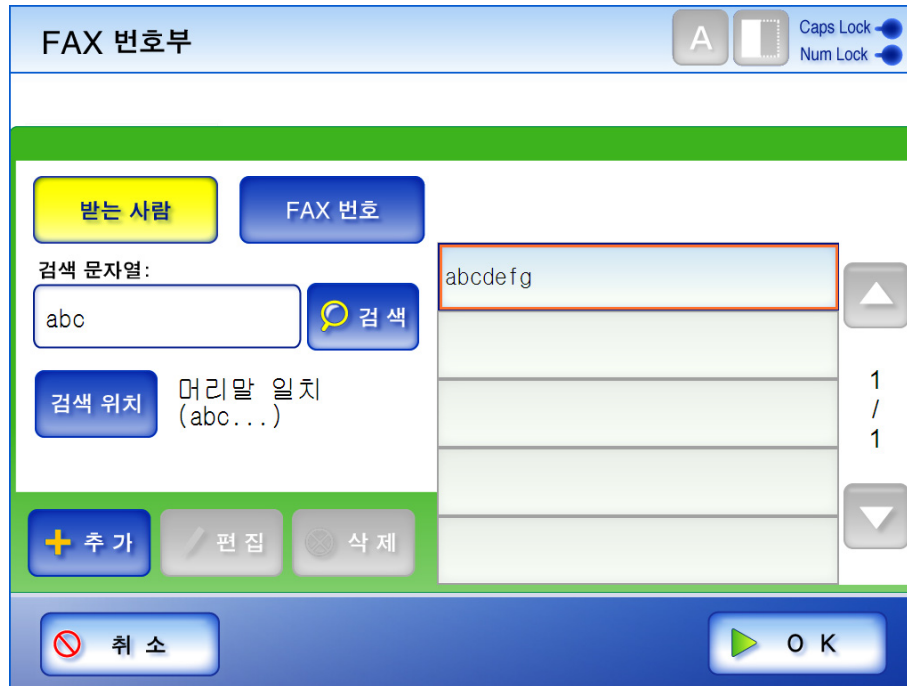
⇒ "FAX 번호부" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 위치가 [ 검색 위치 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 5. 검색 문자열 을 입력합니다.

개별 연락처를 검색할 수도 있고 모든 연락처를 동시에 검색할 수도 있습니다. 검색 문자열은 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다. 와일드 카드 문자는 사용할 수 없습니다 (실제 문자 \* ? [ ] 가 검색됩니다) .

6. [ 검색 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 검색 결과가 오른쪽에 표시됩니다. 다섯 가지 결과가 한 번에 표시됩니다.



7. FAX 번호를 선택합니다.

8. [OK] 버튼을 누릅니다.


⇒ FAX 번호가 "FAX 송신" 화면의 필드에 추가됩니다.  
한 번에 한 개의 FAX 번호만 입력할 수 있습니다.

## 6.5.2 FAX 번호부에 연락처 추가하기

FAX 번호부에 최대 1,000 개의 연락처를 저장할 수 있습니다.  
 목록에 추가된 FAX 연락처 번호는 모든 사용자가 사용할 수 있습니다.

1. 다음의 방법으로 "FAX 번호부" 화면이 열립니다.



- "FAX 송신" 화면에서  을 누릅니다.
- "메인 메뉴" "작업 메뉴" 화면에서 [ 유지 관리 ] 버튼을 누른 다음 "유지 관리" 화면에서 [ FAX 번호 편집 ] 버튼을 누릅니다. 자세한 내용은 "6.13 유지 관리" (340 페이지) 를 참조하십시오.

2. [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ "FAX 번호 추가" 화면이 나타납니다.

3. FAX 연락처 상세 정보를 입력합니다.

수신자는 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.

FAX 번호는 최대 64 자리수를 입력할 수 있습니다. 숫자와 다음 기호도 사용할 수 있습니다.

-\*#

FAX 번호 추가

받는 사람 :

FAX 번호 :

취소 OK

4. [OK] 버튼을 누릅니다.


⇒ FAX 번호부에 연락처가 추가됩니다.

### 6.5.3 FAX 번호부에서 연락처 편집하기

목록에 편집된 FAX 연락처 번호는 모든 사용자가 사용할 수 있습니다.

1. 다음의 방법으로 "FAX 번호부" 화면이 열립니다.



- "FAX 송신" 화면에서  을 누릅니다.
  - "메인 메뉴" 또는 "작업 메뉴" 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 "유지 관리" 화면에서 [FAX 번호 편집] 버튼을 누릅니다. 자세한 내용은 "6.13 유지 관리" (340 페이지) 를 참조하십시오.
2. 편집할 FAX 연락처를 선택합니다.
  3. [ 편집 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "FAX 번호 편집" 화면이 나타납니다.
  4. 연락처 정보를 편집합니다.  
수신자는 최대 64 자까지 입력할 수 있습니다.  
FAX 번호는 최대 64 자리수를 입력할 수 있습니다. 숫자와 다음 기호도 사용할 수 있습니다.  
-\*#


5. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 편집된 FAX 번호 연락처 목록이 저장됩니다.

## 6. 5. 4 FAX 번호부에서 연락처 삭제하기

목록에서 삭제된 FAX 연락처 번호는 더 이상 어떤 사용자도 사용할 수 없습니다.

1. 다음의 방법으로 "FAX 번호부" 화면이 열립니다.



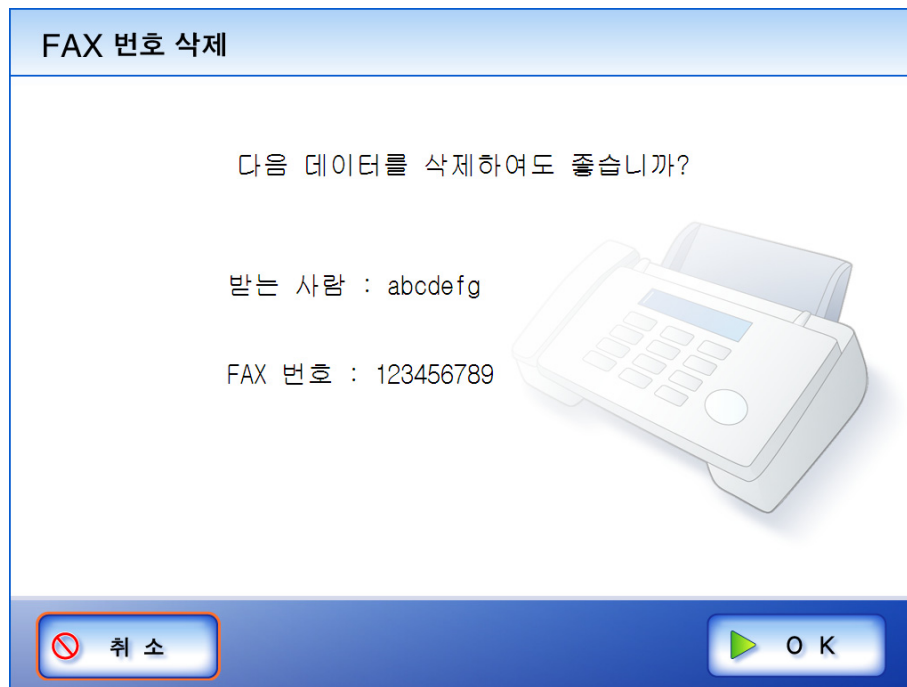
- "FAX 송신" 화면에서  을 누릅니다.
- "메인 메뉴" 또는 "작업 메뉴" 화면에서 [유지 관리] 버튼을 누른 다음 "유지 관리" 화면에서 [FAX 번호 편집] 버튼을 누릅니다. 자세한 내용은 "6. 13 유지 관리" (340 페이지) 를 참조하십시오.

2. 삭제할 FAX 연락처를 선택합니다.

3. [ 삭제 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ "FAX 번호 삭제" 화면이 나타납니다.

4. 삭제되도록 설정될 연락처가 올바른지 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.



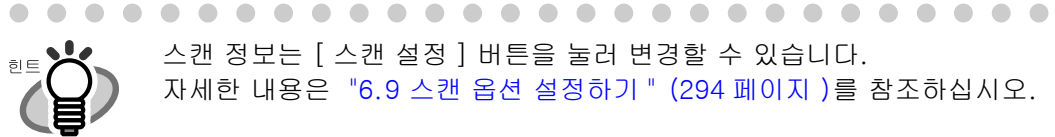
⇒ FAX 번호부에서 연락처가 삭제됩니다.

## 6.6 스캔 데이터 인쇄하기

1. "메인 메뉴" 화면에서 [인쇄] 버튼을 누릅니다.

⇒ "인쇄" 화면이 나타납니다.

개별 사용자의 네트워크 프린터 환경 설정이 저장되며 해당 사용자가 로그인할 때마다 표시됩니다.



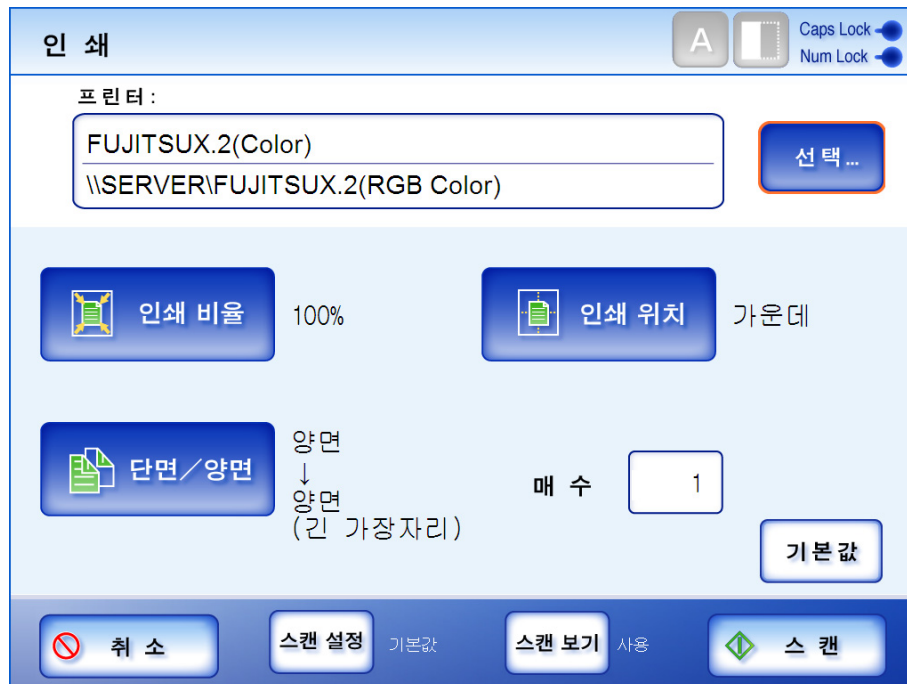
스캔 정보는 [스캔 설정] 버튼을 눌러 변경할 수 있습니다.

자세한 내용은 "6.9 스캔 옵션 설정하기" (294 페이지)를 참조하십시오.



2. 프린터를 변경하려면 [선택] 버튼을 누릅니다.

첫번째 로그인할 때 "프린터"에서 관리자에 의해 등록된 네트워크 프린터가 표시됩니다. 첫번째 로그인 이후 사용자가 로그인할 때마다, 마지막으로 사용된 네트워크 프린터의 이름이 표시됩니다.



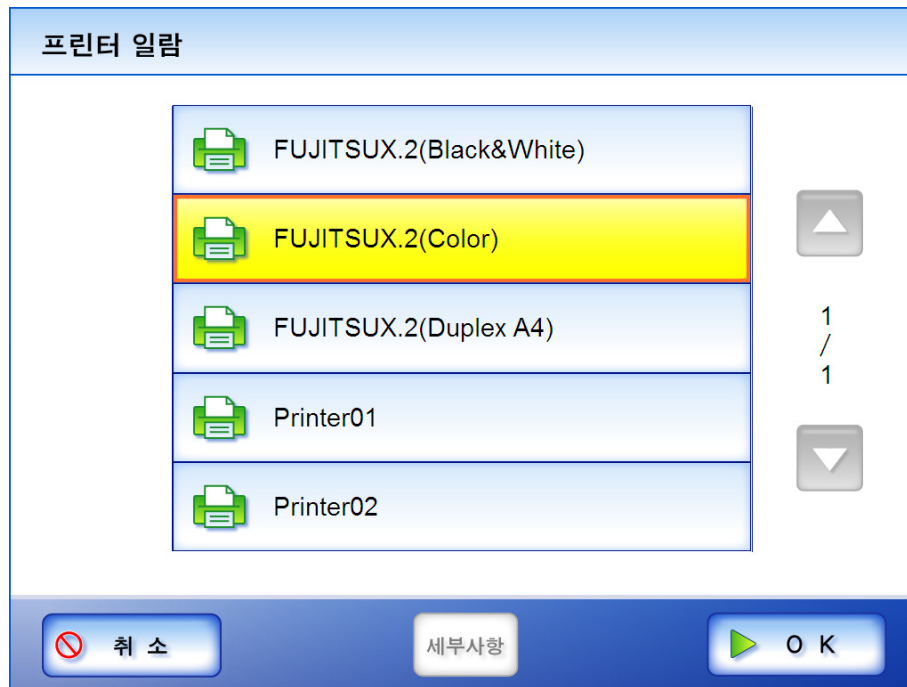
⇒ "프린터 일람" 화면이 나타납니다.

### 3. 프린터를 선택합니다.



힌트

- 선택된 네트워크 프린터에 관한 정보에 대해서는 "프린터 일람" 화면에서 [ 세부사항 ] 버튼을 누릅니다. 프린터 이름이 너무 길어 한 줄에 입력될 수 없는 경우 이름이 단위로 줄 바꿈되어 표시됩니다. 볼 수 없는 프린터의 부분은 프린터 이름을 손으로 드래그하여 스크롤하면 볼 수 있습니다.
- 관리자만 프린터를 목록에 추가하거나 프린터 상세 정보를 목록에서 미리 편집할 수 있습니다. 프린터 추가하기에 대한 자세한 내용은 "[4.7.13 네트워크 프린터 설정하기](#)" (121 페이지)를 참조하십시오.





4. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "인쇄" 화면으로 돌아갑니다.



힌트

- 네트워크 프린터에 접속하려면 때때로 사용자 인증이 요구될 수도 있습니다. 인증이 요구되면 "프린터 서버 인증" 화면이 표시됩니다. 인증 절차가 진행됩니다.
  1. 프린터용 "유저명" 과 "암호" 를 입력합니다.  
암호는 대소문자로 구분합니다.

2. [OK] 버튼을 누릅니다.
    - 지정된 프린터에 대한 현재 사용자의 인쇄 권한이 인쇄 전에 확인됩니다. 인쇄 권한을 확인하는 중에 데이터를 일시적으로 스푼링할 수 있습니다.
5. 요구될 경우 인쇄 설정을 변경합니다.  
[인쇄 비율], [위치 지정], [단면 / 양면] 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 "6.6.1 인쇄 비율" (274 페이지), "6.6.2 인쇄 위치" (279 페이지), "6.6.3 단면 / 양면" (281 페이지) 을 참조하십시오.  
프린터를 공장 출하시의 설정으로 되돌릴 때는 [기본값] 버튼을 누릅니다.  
프린터에 기초하여 프린터 속성 화면의 설정을 대신 사용할 수 있습니다.
6. "매수" 필드에 숫자를 입력합니다.  
기본 숫자는 1 입니다. 1 - 99 의 숫자를 사용할 수 있습니다.  
프린터에 기초하여 프린터 속성 화면의 설정을 대신 사용할 수 있습니다.

7. [ 스캔 ] 버튼을 누릅니다.

[ 스캔 보기 ] 가 꺼져 있으면 이 버튼은 [ 스캔 및 인쇄 ] 버튼이 됩니다.

⇒ 스캔이 시작됩니다.

스캔 중에 각 페이지가 화면에 잠시 표시됩니다.

스캔될 수 있는 최대 페이지 수는 100 입니다.

[ 빈 페이지 삭제 ] 가 유효하면 , 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.

추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.

스캔될 수 있는 최대 페이지 수는 삭제된 빈 페이지 수에 기초하여 증가하지 않습니다.

스캔이 완료되면 " 스캔 보기 " 화면이 열립니다.

" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (333 페이지 ) 를 참조하십시오.



- [ 스캔 보기 ] 의 초기 상태는 " 켜짐 " 입니다.
- [ 스캔 및 인쇄 ] 버튼을 누르면 ([ 스캔 보기 ] 가 " 꺼짐 " 상태일 때) , " 스캔하기 " 화면에 마지막 페이지가 표시되고 나면 스캔 데이터가 인쇄되고 LCD 터치 패널 화면이 " 메인 메뉴 " 로 돌아갑니다. 자세한 내용은 "6. 10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기 " (330 페이지 ) 를 참조하십시오.
- 지정된 프린터에 대한 현재 사용자의 인쇄 권한이 인쇄 전에 확인됩니다. 인쇄 권한을 확인하는 중에 데이터를 일시적으로 스푼링할 수 있습니다.

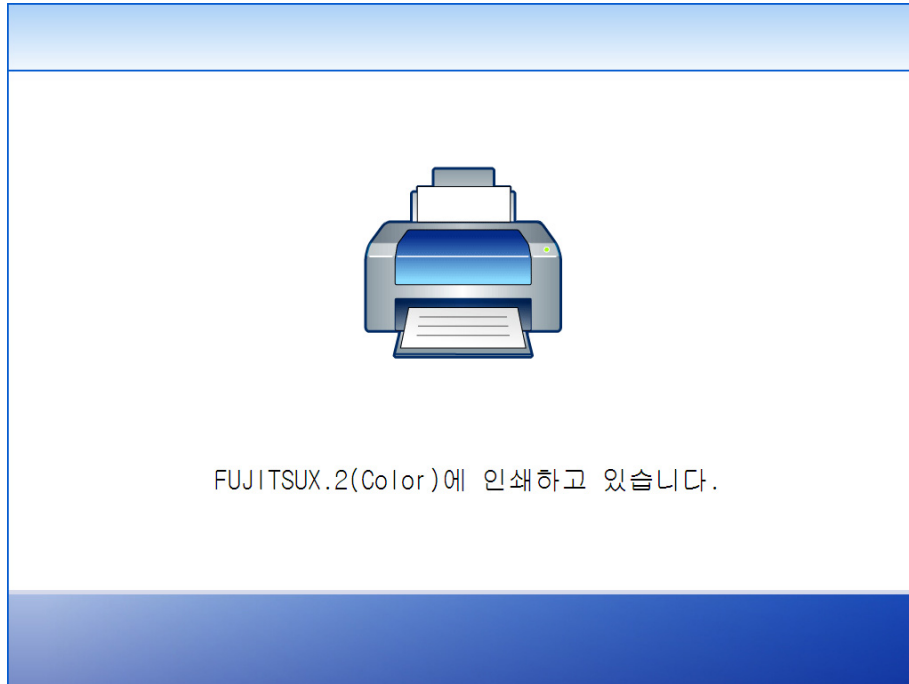


8. 스캔 데이터를 확인합니다.

" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (333 페이지 ) 를 참조하십시오.



9. " 스캔 보기 " 화면에서 [ 인쇄 ] 버튼을 누릅니다.
  - ⇒ 스캔 데이터가 인쇄됩니다.
  - 인쇄할 스캔 데이터의 문서 이름은 스캐너의 이름입니다.



잠깐

인쇄가 종료될 때까지 인쇄 상태가 유저 로그에 표시됩니다. 네트워크 프린터 인쇄 결과는 표시되지 않습니다. 유저 로그에 대한 자세한 내용은 "[6.12 유저 로그 확인하기](#)" (338 페이지)를 참조하십시오.



힌트

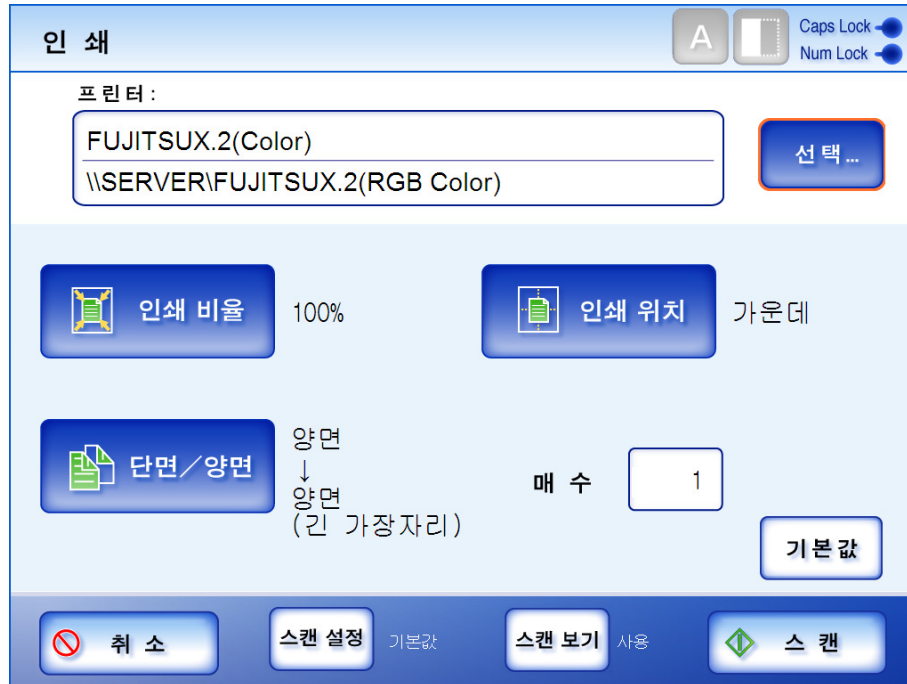
인쇄를 실패하면 다음과 같은 제목의 오류 메시지가 스캐너로부터 현재 로그인 되어 있는 사용자의 LDAP 서버에 등록된 전자 메일 주소로 송신됩니다.

네트워크 스캐너 (XXXX)의 오류

## 6. 6. 1 인쇄 비율

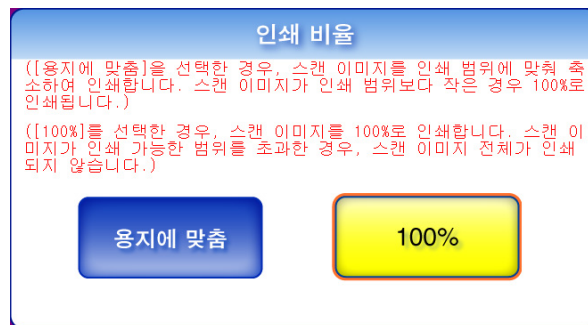
스캔 데이터의 인쇄 크기를 설정합니다.  
여기서 선택된 설정은 사용자가 문서를 인쇄할 때마다 사용됩니다.

1. [ 인쇄 비율 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ " 인쇄 비율 " 화면이 나타납니다.

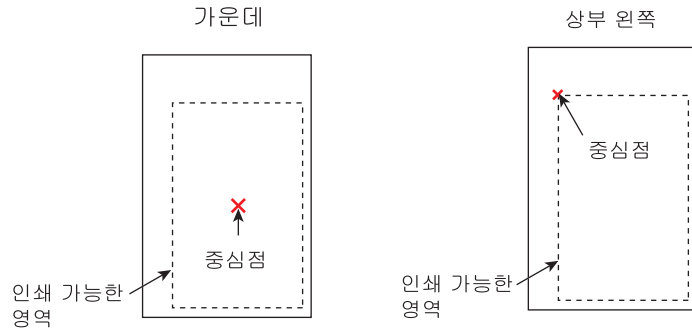
2. 데이터의 인쇄 비율을 선택합니다.  
인쇄 비율의 기본값은 "100%" 입니다.




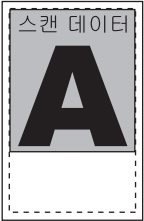


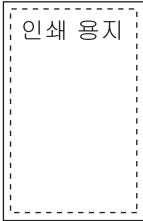


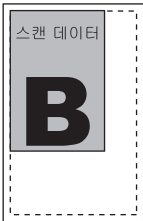



● 용지에 맞춤

이미지가 축소되어 전체 이미지가 인쇄에 이용 가능한 영역 (점선 안의 영역) 에 맞게 조정됩니다. 추가 확대는 불가능합니다.

인쇄 위치 설정이 "가운데" 인 경우 인쇄용 조절점은 인쇄에 이용 가능한 영역의 중심점입니다. 인쇄 위치 설정이 "좌측 상단" 인 경우, 인쇄용 조절점은 인쇄에 이용 가능한 영역의 좌측 상단 구석입니다. 인쇄 위치 설정에 대한 자세한 내용은 "6. 6. 2 인쇄 위치" (279 페이지) 를 참조하십시오.

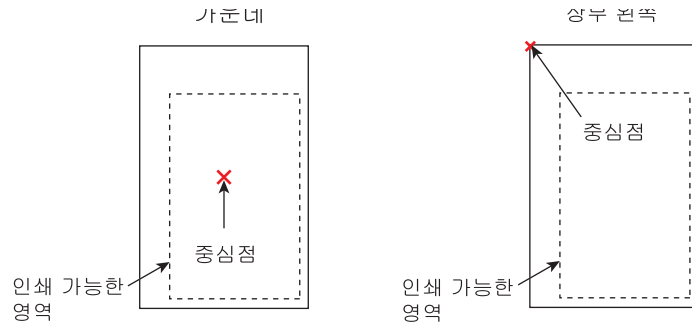


인쇄 용지	스캔 데이터	인쇄 위치	결과
작음 	큼 	가운데	
		좌측 상단	

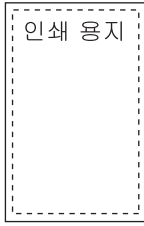


인쇄 용지	스캔 데이터	인쇄 위치	결과
큼 	작음 	가운데	
		좌측 상단	
같음 	같음 	가운데	
		좌측 상단	

● 100%

이미지가 용지 크기와 무관하게 전체 크기로 인쇄됩니다.  
 인쇄 위치 설정이 "가운데" 인 경우 인쇄용 조절점은 인쇄 용지의 중심점입니다.  
 인쇄 위치 설정이 "좌측 상단" 인 경우, 인쇄용 조절점은 인쇄 용지의 좌측 상단  
 구석입니다. 인쇄 위치 설정에 대한 자세한 내용은 "6.6.2 인쇄 위치" (279 페이지)  
 를 참조하십시오.



인쇄 용지	스캔 데이터	인쇄 위치	결과
작음 	큼 	가운데	
		좌측 상단	
큼 	작음 	가운데	
		좌측 상단	

인쇄 용지	스캔 데이터	인쇄 위치	결과
같음 	같음 	가운데 좌측 상단	

⇒ "인쇄" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 비율 설정이 [인쇄 비율] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.



- 프린터 설정에서 설정된 여백에 아무것도 인쇄되지 않습니다. 가장자리 오려내기가 설정된 경우, 가장자리 오려내기 설정의 너비는 프린터 설정에서 설정된 여백보다 클 수 있습니다. 자세한 내용은 "6. 9. 18 가장자리 오려내기" (328 페이지) 를 참조하십시오.
- "용지에 맞춤" 이 설정되면 가장자리 오려내기 영역이 인쇄 데이터에 포함되지 않습니다. "100%" 가 설정되면 가장자리 오려내기 영역이 인쇄 데이터에 포함됩니다.
- "용지에 맞춤" 이 설정되면 시작 위치 또는 이용 가능한 인쇄 영역이 개별 프린터에 따라 다르기 때문에 인쇄 결과가 원본 문서와 다를 수 있습니다.

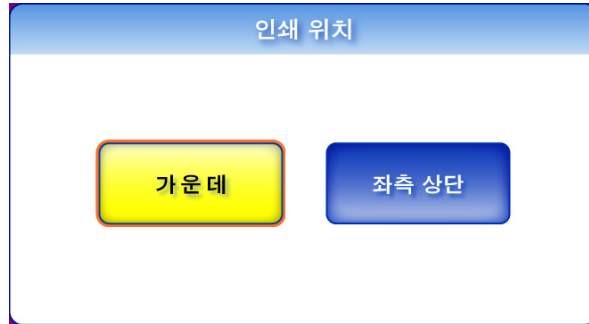




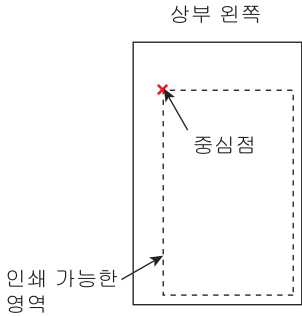
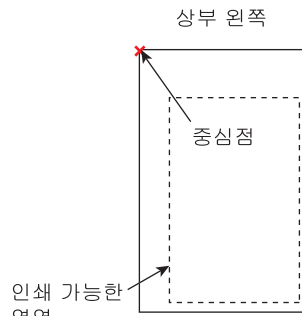
### 6.6.2 인쇄 위치

스캔 데이터의 인쇄 위치를 설정합니다.  
 여기서 선택된 설정은 사용자가 문서를 인쇄할 때마다 사용됩니다.

1. [ 인쇄 위치 ] 버튼을 누릅니다.  
 ⇒ " 인쇄 위치 " 화면이 나타납니다.
2. 데이터의 인쇄 위치를 선택합니다.  
 인쇄 위치의 기본값은 " 가운데 " 입니다.



버튼	인쇄 비율	조절점
가운데	용지에 맞춤	인쇄에 이용할 수 있는 영역의 중심점을 조절점으로 사용합니다. 
	100%	인쇄 용지의 중심점을 조절점으로 사용합니다. 

버튼	인쇄 비율	조절점
좌측 상단	용지에 맞춤	<p>인쇄에 이용할 수 있는 영역의 중심점을 조절점으로 사용합니다.</p> 
	100%	<p>인쇄 용지의 중심점을 조절점으로 사용합니다.</p> 

인쇄 비율 설정에 대한 자세한 내용은 "6.6.1 인쇄 비율" (274 페이지)을 참조하십시오.

⇒ "인쇄" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 인쇄 위치 설정이 [인쇄 위치] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

### 6. 6. 3 단면 / 양면

한 면에 인쇄할 것인지 (단면 모드) 또는 양면에 인쇄할 것인지 (양면 모드) 설정합니다.

1. [ 단면 / 양면 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 단면 / 양면 " 화면이 나타납니다.

2. 인쇄 모드를 선택합니다.

초기에 이 설정은 " 양면 (옆으로 넘김) " 입니다.

" 옆으로 넘김 " 은 인쇄 용지를 인쇄를 위해 수직으로 넘긴다는 것을 뜻합니다.

" 위로 넘김 " 은 인쇄 용지를 인쇄를 위해 수평으로 넘긴다는 것을 뜻합니다.



잠깐 프린터에 기초하여 프린터 속성 화면의 설정을 대신 사용할 수 있습니다.



⇒ " 인쇄 " 화면으로 돌아갑니다.

선택된 모드가 [ 단면 / 양면 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6.7 네트워크 폴더에 스캔 데이터 저장하기

1. " 메인 메뉴 " 화면에서 [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 저장 " 화면이 나타납니다.

개별 사용자의 네트워크 폴더 환경 설정이 저장되며 해당 사용자가 로그인할 때 마다 표시됩니다.



힌트

[ 스캔 설정 ] 버튼을 눌러 스캔 환경 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 "6.9 스캔 옵션 설정하기" (294 페이지) 를 참조하십시오.



2. [ 선택 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ " 폴더 목록 " 화면이 나타납니다.

## 3. 네트워크 폴더를 선택합니다.



힌트

- "폴더 일람" 화면에서 폴더를 선택한 다음 [ 세부사항 ] 버튼을 눌러 선택된 네트워크 폴더의 상세 정보를 봅니다. 폴더 경로가 너무 길어 한 줄에 입력될 수 없는 경우 경로 이름이 자동으로 다음 줄로 분할됩니다. 볼 수 없는 이름의 부분은 이름을 손으로 드래그하여 스크롤하면 볼 수 있습니다.
- 목록에 있는 네트워크 폴더만 선택될 수 있습니다. 관리자만 폴더를 목록에 추가하거나 폴더 상세 정보를 목록에서 미리 편집할 수 있습니다. 네트워크 폴더 추가하기에 대한 자세한 내용은 "[4.7.14 네트워크 폴더 설정하기](#)" (133 페이지) 를 참조하십시오.

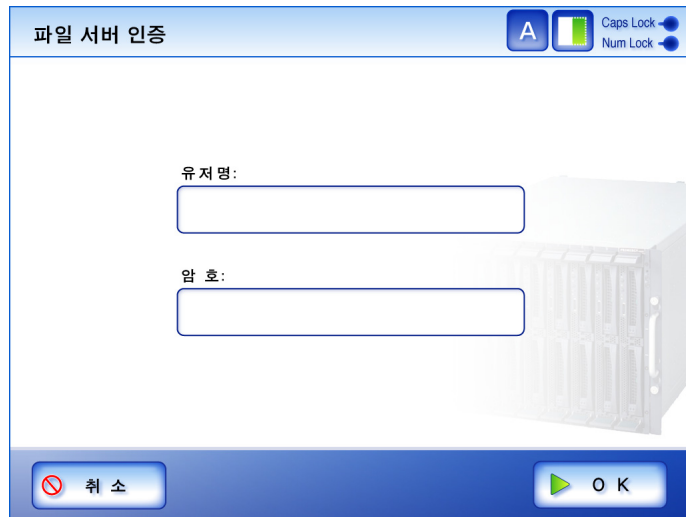


4. [OK] 버튼을 누릅니다.  
 ⇨ " 저장 " 화면으로 돌아갑니다.



파일 서버에 접속하려면 때때로 사용자 인증이 요구될 수도 있습니다. 인증이 요구될 경우 " 파일 서버 인증 " 화면이 표시됩니다. 인증 절차는 다음과 같습니다. 인증 절차는 다음과 같습니다.

1. 파일 서버용 " 유저명 " 과 " 암호 " 를 입력합니다.  
 암호는 대소문자로 구분합니다.



2. [OK] 버튼을 누릅니다.

5. " 다른 이름으로 저장 : " 필드에 저장할 스캔 데이터의 파일 이름을 입력합니다.  
 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다.  
 파일 이름은 다음과 같은 기호들을 제외하고 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다. ₩ 와 / 는 폴더 구분 문자로써 사용됩니다.  
 다음 기호는 사용될 수 없습니다.  
 : \* ? " < > |  
 기본 설정은 관리자의 " 파일 이름 (저장) " 화면에서 설정되는 파일 이름입니다.  
 자세한 내용은 "4.6.10 스캔 데이터를 저장시 파일 이름 형식 설정하기 " (72 페이지) 를 참조하십시오.



- 다음 파일명들은 사용할 수 없습니다.
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 ~ COM9
  - LPT0 ~ LPT9
- "스캔 설정"에서 파일 형식이 변경되면 "파일명 (저장)" 화면에서 파일명이 " 저장 " 필드에 재설정 됩니다.

6. 같은 이름의 기존 파일을 덮어쓰지 선택합니다.  
기본 설정은 [ 아니오 ]입니다.  
네트워크에 이미 파일 이름이 있을 경우 기존 파일은 덮어쓰기 되지 않고 스캔 데이터는 손실됩니다. 파일이 성공적으로 저장되었는지 아닌지 유저 로그에서 확인할 수 있습니다.  
유저 로그에 접속하는 것에 대한 자세한 내용은 "[6.12 유저 로그 확인하기](#)" (338 페이지) 를 참조하십시오.
7. [ 스캔 ] 버튼을 누릅니다.  
[ 스캔 보기 ] 가 꺼져 있으면 이 버튼은 [ 스캔 및 저장 ] 버튼이 됩니다.  
⇒ 스캔이 시작됩니다.  
스캔 중에 각 페이지가 화면에 잠시 표시됩니다.  
스캔될 수 있는 최대 페이지 수는 999입니다.  
[ 빈 페이지 삭제 ] 가 유효하면, 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.  
추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.  
스캔이 완료되면 " 스캔 보기 " 화면이 열립니다.  
" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "[6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기](#)" (333 페이지) 를 참조하십시오.



힌트

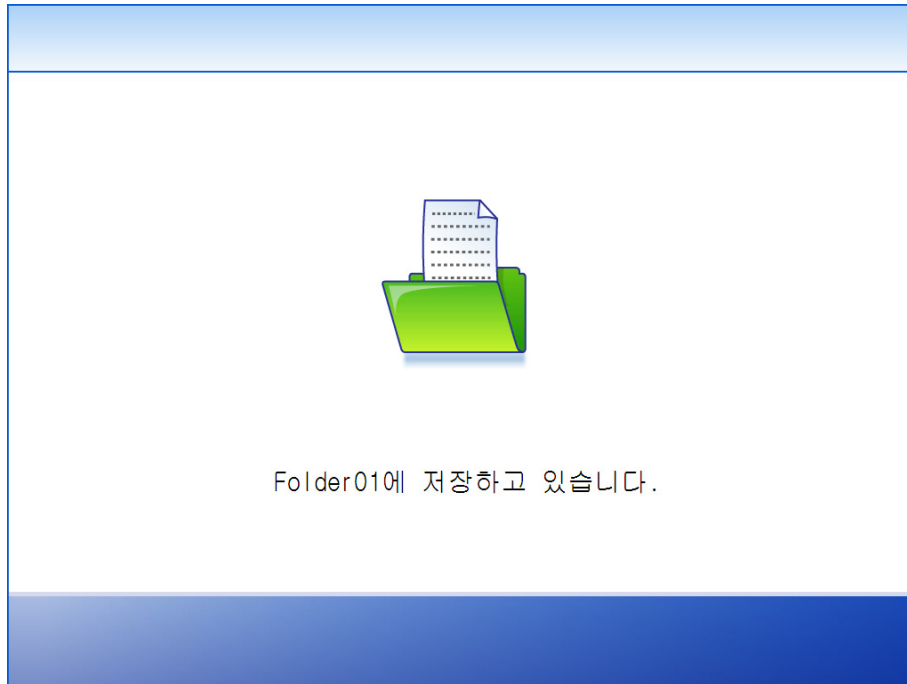
- [ 스캔 보기 ] 의 초기 상태는 " 켜짐 " 상태입니다.
- [ 스캔 및 저장 ] 버튼을 누르면([ 스캔 보기 ]가 "꺼짐" 상태이면), "스캔하기" 화면에 마지막 페이지가 표시된 뒤 스캔 데이터가 저장되며, LCD 터치 패널 화면이 "메인 메뉴"로 돌아갑니다.  
자세한 내용은 "[6. 10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기](#)" (330 페이지) 를 참조하십시오.



8. 스캔 데이터를 확인합니다.  
" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "[6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기](#)" (333 페이지) 를 참조하십시오.

9. "스캔 보기" 화면에서 [저장] 버튼을 누릅니다.

⇒ 선택된 네트워크 폴더에 스캔 데이터를 저장할 때 지정된 파일 이름이 사용됩니다.



⇒ "메인 메뉴" 화면이 다시 나타납니다.



힌트

네트워크 폴더에 저장하기가 실패할 경우 다음 제목의 오류 메시지가 스캐너에서 현재 로그인한 사용자용 LDAP 서버에 등록된 전자 메일 주소로 전자 메일로 전송됩니다.

네트워크 스캐너 (XXXX) 의 오류





## 6. 8 SharePoint 폴더에 스캔 데이터 저장하기

1. " 메인 메뉴 " 화면에서 [Scan to SharePoint] 버튼을 누릅니다.

⇒ "Scan to SharePoint" 화면이 나타납니다.



힌트

[스캔 설정] 버튼을 눌러 스캔 환경 설정을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 "6. 9 스캔 옵션 설정하기" (294 페이지) 를 참조하십시오.

2. [선택] 버튼을 누릅니다.

⇒ "폴더 목록" 화면이 나타납니다.

### 3. 폴더를 선택합니다.



힌트

- "폴더 일람" 화면에서 폴더를 선택한 다음 [ 세부사항 ] 버튼을 눌러 선택된 네트워크 폴더의 상세 정보를 봅니다. 폴더 경로가 너무 길어 한 줄에 입력될 수 없는 경우 경로 이름이 자동으로 다음 줄로 분할됩니다.
- 목록에 있는 네트워크 폴더만 선택될 수 있습니다. 관리자만 폴더를 목록에 추가하거나 폴더 상세 정보를 목록에서 미리 편집할 수 있습니다. 네트워크 폴더 추가하기에 대한 자세한 내용은 "[4. 7. 16 오류 통지 수신 메일 주소 설정하기](#)" (149 페이지) 를 참조하십시오.

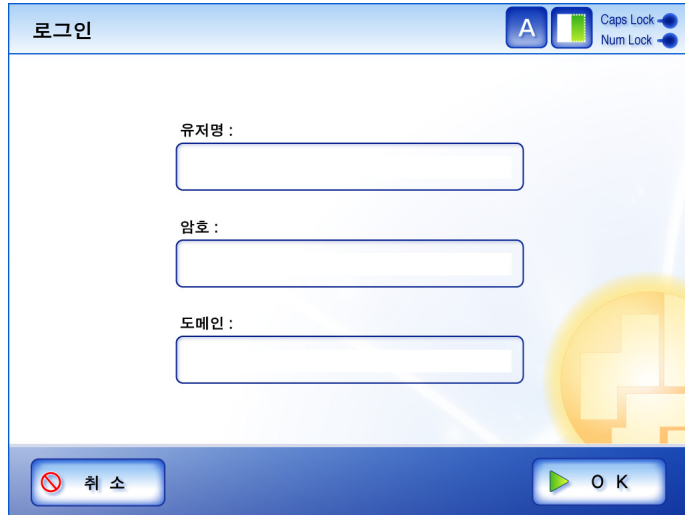


4. [OK] 버튼을 누릅니다.



설정에 따라 SharePoint 서버에 접속하려면 사용자 인증이 요구될 수도 있습니다. 이러한 경우 "로그인" 화면이 나타납니다.  
인증 순서는 다음과 같이 수행합니다.

1. 파일 서버용 "유저명", "암호" 과 "도메인" 를 입력합니다.  
암호는 대소문자로 구분합니다.



2. [OK] 버튼을 누릅니다.



⇒ "Scan to SharePoint" 화면으로 돌아갑니다.

5. " 다른 이름으로 저장 :" 필드에서 , 스캔된 데이터의 파일명을 저장하기 위해서 입력합니다.

최대 113 자까지 입력할 수 있습니다. ₩ 와 / 는 폴더 구분 문자로서 사용됩니다.  
다음 기호는 사용될 수 없습니다.

~ " # % & \* : < > ? { | }

기본 설정은 관리자의 " 파일 이름 (저장)" 화면에서 설정되는 파일 이름입니다.  
자세한 내용은 "4. 6. 9 관리자 암호 변경하기 " (71 페이지 ) 를 참조하십시오.



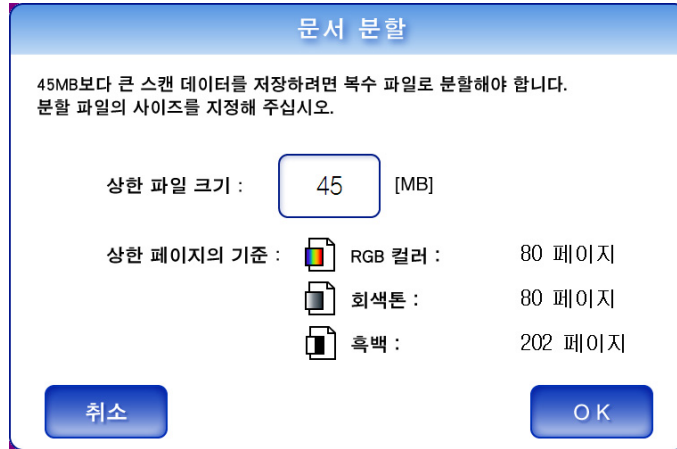
- 다음 파일명들은 사용할 수 없습니다.
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 ~ COM9
  - LPT0 ~ LPT9
- " 스캔 설정 " 에서 파일 형식이 변경되면 " 파일명 (저장)" 화면에서 파일명이 " 저장 " 필드에 재설정 됩니다.



6. [ 문서 분할 ] 버튼을 누릅니다.

" 문서 분할 " 화면이 나타납니다.

파일 크기가 지정된 파일 크기를 초과할 때 여러 개의 파일로 스캔 데이터의 파일을 분할하도록 설정합니다.



1. " 상한 파일 크기 " 필드에 여러 개의 파일로 분할할 때는 최대 파일 크기를 입력합니다.

기본 설정은 45 입니다. 1 에서 45 사이의 값을 지정할 수 있습니다.

저장할 수 있는 페이지 수는 스캔 데이터의 해상도와 컬러 모드에 따라 다릅니다.

페이지 파일 크기가 아래와 같습니다.

스캔 설정은 기본값 상태에서 용지 크기를 A4 로 컬러 모드와 화면 해상도를 변경하는 경우의 수치입니다.

실제 용지 크기 : A4 크기 (일반 카탈로그)

파일 형식 : PDF

스캐너 용지 크기 설정 : A4

해상도	페이지 파일 크기 (KB)		
	RGB 컬러	회색톤	흑백
150 dpi	310		124
200 dpi	550		220
300 dpi	1250		500
600 dpi	5000		2000



힌트

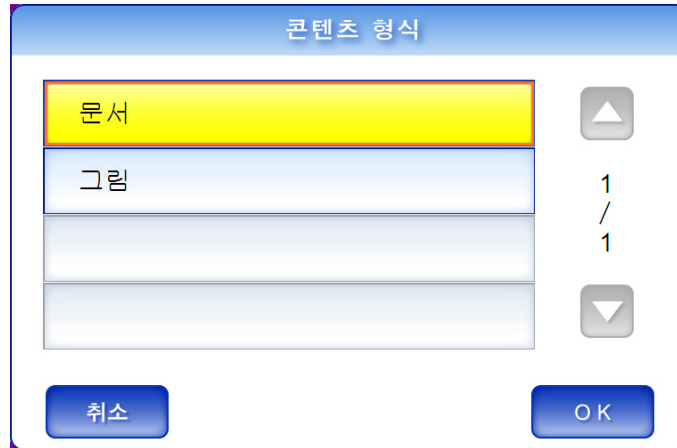
- 한 장의 페이지 파일 크기가 설정한 최대 파일 크기보다 크면 한 장의 페이지 단위로 저장됩니다.
- 분할 파일 이름 형식은 "원본\_파일\_파일-이름\_총매수\_총 분할 파일 수" 입니다.  
파일 번호와 총 분할 파일 수는 4 자리에 추가됩니다. 예를 들어 총 분할 파일 수는 "5" 의 경우 "0005" 입니다.

2. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ "Scan to SharePoint" 화면이 다시 나타납니다.

7. SharePoint 서버에서 스캔 데이터를 관리할 때 "콘텐츠 형식"에 콘텐츠 형식을 설정합니다.



1. "콘텐츠 형식" 필드에서 [선택] 버튼을 누릅니다.  
 ⇨ 콘텐츠 형식을 선택하는 화면이 나타납니다.
2. 콘텐츠 형식을 선택하고 [OK] 버튼을 누릅니다.

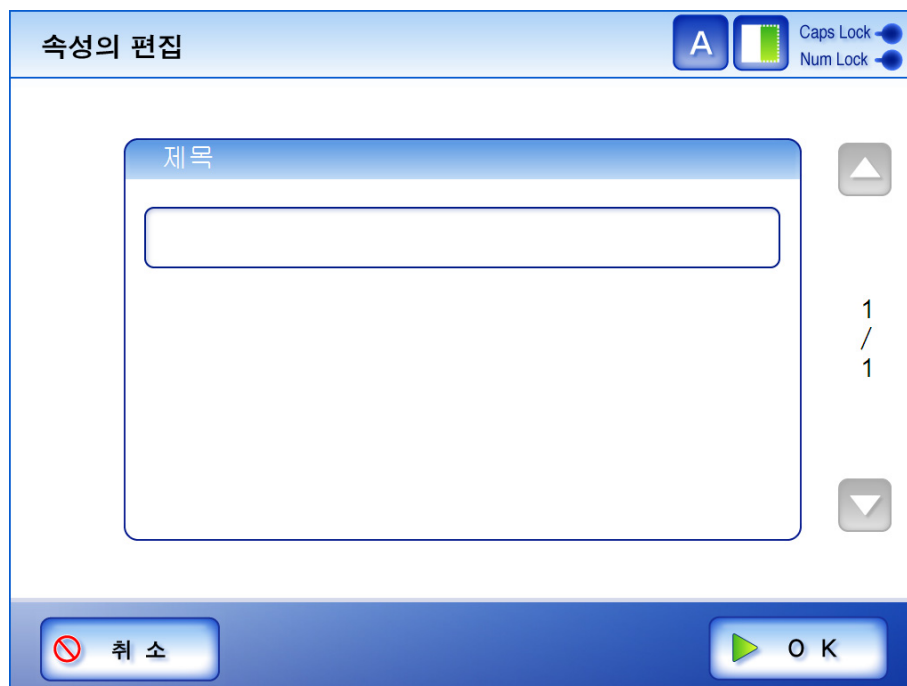


⇨ 선택된 콘텐츠 형식이 설정됩니다.

선택된 콘텐츠 형식에 따라 "Scan to SharePoint" 화면에서 SharePoint 서버에 정의된 속성 목록이 표시됩니다.

8. 다음의 방법으로 속성을 설정합니다.

- "Scan to SharePoint" 화면에서 직접 속성을 입력하십시오.
- 편집할 속성의 측면에 버튼을 누르고 "속성의 편집" 화면에 속성을 작성하십시오.
  - 속성을 직접 입력할 수 있는 경우  으로 표시됩니다. "Scan to SharePoint" 화면에서도 설정을 직접 입력할 수 있습니다.
  - 해당 항목을 선택하여 속성을 설정할 경우  으로 표시됩니다.





- " 편집 속성 " 화면을 통해 다음 속성을 설정할 수 없습니다.
  - 설명
  - 카테고리
  - 그림 만든 날짜
- 만일 설정할 수 없는 속성을 SharePoint 폴더에 저장할 때 파일은 확인 상태로 저장됩니다.  
확인한 상태가 공개되며 필수란이 설정됩니다. 확인한 파일은 덮어쓸 수 없습니다.



다음의 속성을 설정할 수 있습니다.

- 한 줄 텍스트
- 여러 줄 텍스트
- 선택
- 수
- 통화
- 날짜 및 시간
- 예 / 아니요
- 개인 또는 그룹
- 하이퍼링크 또는 그림

9. 같은 이름의 기존 파일을 덮어쓰지 선택합니다.

기본 설정은 [ 아니오 ] 입니다.

이미 파일 이름이 있을 경우 기존 파일은 덮어쓰기 되지 않고 스캔 데이터는 손실됩니다. 파일이 성공적으로 저장되었는지 아닌지 유저 로그에서 확인할 수 있습니다. 유저 로그에 접속하는 것에 대한 자세한 내용은 "6. 12 유저 로그 확인하기" (338 페이지) 를 참조하십시오.

10. [ 스캔 ] 버튼을 누릅니다.

[ 스캔 보기 ] 가 꺼져 있으면 이 버튼은 [ 스캔 및 저장 ] 버튼이 됩니다.

⇒ 스캔이 시작됩니다.

스캔 중에 각 페이지가 화면에 잠시 표시됩니다.

스캔될 수 있는 최대 페이지 수는 999 입니다.

[ 빈 페이지 삭제 ] 가 유효하면 , 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.

추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.

스캔이 완료되면 " 스캔 보기 " 화면이 열립니다.

" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기" (333 페이지) 를 참조하십시오.



힌트

- [ 스캔 보기 ] 의 초기 상태는 " 켜짐 " 상태입니다.
- [ 스캔 및 저장 ] 버튼을 누르면([ 스캔 보기 ]가 "꺼짐" 상태이면), "스캔하기" 화면에 마지막 페이지가 표시된 뒤 스캔 데이터가 저장되며, LCD 터치 패널 화면이 "메인 메뉴"로 돌아갑니다.  
자세한 내용은 "6.10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기" (330 페이지)를 참조하십시오.

11. 스캔 데이터를 확인합니다.

" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기" (333 페이지)를 참조하십시오.

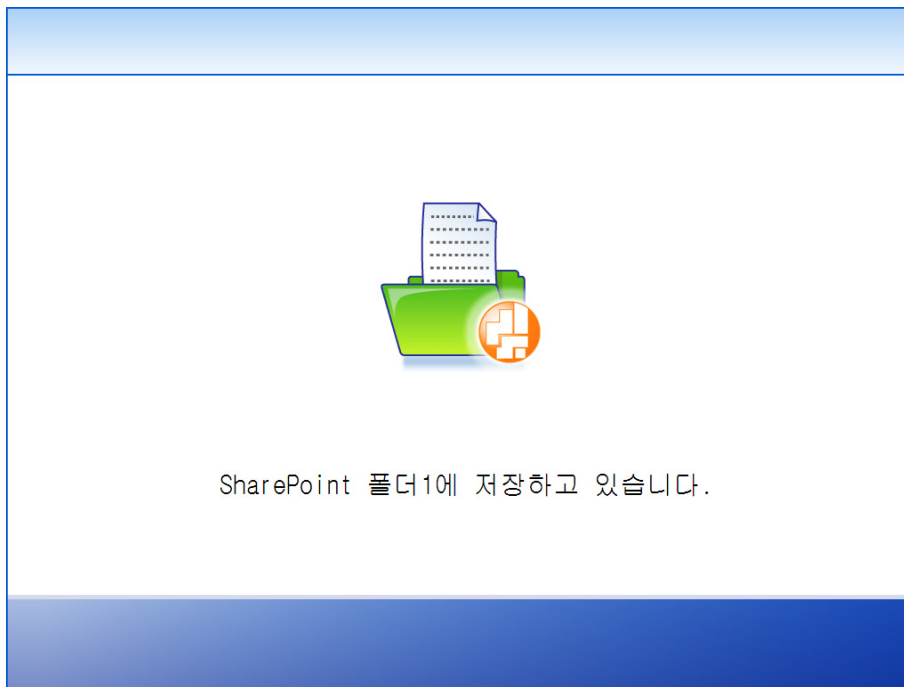
12. " 스캔 보기 " 화면에서 [ 저장 ] 버튼을 누릅니다.



힌트

- 파일을 덮어 쓸 때 기존의 파일의 속성을 새 파일에 의해 대체됩니다.
- TIFF 또는 JPEG 형식으로 여러 파일을 저장하면, 모든 파일에 동일한 속성이 설정됩니다.
- 대상으로 폴더의 콘텐츠 형식 속성의 종류에 "행 텍스트" 또는 "여러 줄 텍스트"가 아닌 필수 항목이 설정되어있는 경우, SharePoint 폴더에 저장된 파일을 체크 아웃 상태입니다 있습니다. 체크 아웃 상태를 해제하려면, Web 브라우저를 사용하여 구성하는 필수 항목에 값을 입력 후 체크인을 해야합니다.

⇒ 선택된 SharePoint 폴더에 스캔 데이터를 저장할 때 지정된 파일 이름이 사용됩니다.



⇒ " 메인 메뉴 " 화면이 다시 나타납니다.

## 6.9 스캔 옵션 설정하기

다음 화면에서 [ 스캔 설정 ] 버튼을 눌러 " 스캔 설정 " 화면에 접속합니다.

- " 메일 송신 " 화면
  - " FAX 송신 " 화면
  - " 인쇄 " 화면
  - " 저장 " 화면
  - "Scan to SharePoint" 화면
- " 스캔 설정 " 화면은 다음과 같은 내용을 포함하고 있습니다.
- [ 기본 ] 탭





## ● [ 저장 ] 탭



## ● [ 화질 ] 탭



● [ 고급 ] 탭



다음 두 종류의 설정 옵션을 이용할 수 있습니다.

- 기본값  
기본값은 공장 설정입니다. 스캔 속도에 높은 우선순위를 두려면 [ 기본값 ] 버튼을 누릅니다.
- 사용자 지정  
이것은 사용자가 " 기본값 " 옵션에서 스캔 환경 설정을 사용자 지정하면 표시됩니다.  
개별 스캔 옵션 버튼을 눌러 원하는 대로 설정합니다.  
기능 설정 ( 메일 , FAX, 인쇄 , 저장 ) 이 개별 사용자에게 대해 저장되며 , 해당 사용자가 로그인할 때마다 사용됩니다.  
자세한 내용은 "6.9.1 캐리어 시트 " (301 페이지 ) 단원 및 그 이후의 단원들을 참조하십시오.

기본값 설정을 선택하면 다음 스캔 옵션 설정이 사용됩니다.

탭	옵션	기본값					Scan to Share Point	사용자 지정인 경우 아래 페이지 참조...
		전자 메일	FAX	인쇄	저장			
기본	캐리어 시트	없음	없음	없음	없음	없음		301 페이지
	컬러 모드	자동	흑백 (*)	자동	자동	자동		302 페이지
	용지 크기	자동	자동	자동	자동	자동		303 페이지
	해상도	200dpi	200dpi	200dpi	200dpi	200dpi		307 페이지
	스캔 모드	양면	양면	양면	양면	양면		308 페이지

탭	옵션	기본값					사용자 지정인 경우 아래 페이지 참조...
		전자 메일	FAX	인쇄	저장	Scan to Share Point	
저장	파일 형식	PDF	TIFF (*)	JPEG (*)	PDF	PDF	309 페이지
	검색 가능한 PDF	아니오	아니오 (*)	아니오 (*)	아니오	아니오	311 페이지
	PDF 암호	아니오	아니오 (*)	아니오 (*)	아니오	아니오	314 페이지
	압축률	중간	중간 (*)	낮음 (*)	중간	중간	316 페이지
화질	밝기	중간	중간	중간	중간	중간	318 페이지
	명암비	중간	중간	중간	중간	중간	319 페이지
	선명도	없음	없음	없음	없음	없음	320 페이지
	드롭아웃 컬러	없음	없음	없음	없음	없음	321 페이지
	배경 제거	중간	중간	중간	중간	중간	322 페이지
고급	빈 페이지 건너 뛰기	자동	자동	없음	자동	자동	323 페이지
	페이지 회전	자동	없음	없음 (*)	자동	자동	324 페이지
	멀티피드 설정	초음파	초음파	초음파	초음파	초음파	327 페이지
	가장자리 오려 내기	없음	없음	없음	없음	없음	328 페이지

(\*) : 고정값. 변경될 수 없습니다.



힌트

- 선택된 설정은 각 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.
- 개별 일반 사용자가 이전 로그아웃 전에 변경한 설정은 적색 문자에 의해 표시됩니다.
- "FAX 송신" 화면 또는 "인쇄" 화면에서 "스캔 설정" 화면을 열면 [저장] 탭이 표시되지 않습니다.

이 스캔 옵션들을 설정하면 다른 스캔 설정 항목에 영향을 줄 수 있습니다.

- 옵션을 설정하면 다른 옵션 설정이 무효해질 수 있습니다.
- 다른 옵션 설정은 이 옵션 설정을 무효하게 할 수 있습니다.

스캔 옵션 설정은 다음과 같은 방식으로 영향을 받을 수 있습니다.

탭	옵션		무효해지는 설정	무효해지는 설정의 조건
기본	캐리어 시트		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 페이지 크기</li> <li>● 해상도, "600dpi"</li> <li>● 스캔 모드</li> <li>● 밝기</li> <li>● 명암비</li> <li>● 드롭아웃 컬러</li> <li>● 배경 제거</li> <li>● 빈 페이지 건너뛰기</li> <li>● 페이지 방향, "자동" 이외</li> <li>● 멀티피드 설정</li> </ul>	—
	컬러 모드	자동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 페이지 크기, 긴 페이지 모드</li> <li>● JPEG 파일 형식</li> <li>● 드롭아웃 컬러</li> </ul>	—
		RGB 컬러	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 드롭아웃 컬러</li> </ul>	—
		회색톤	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 드롭아웃 컬러, "없음" (해상도가 "600dpi")</li> <li>● 컬러 PDF 용 고압축</li> </ul>	—
		흑백	<ul style="list-style-type: none"> <li>● JPEG 파일 형식</li> <li>● 압축률</li> </ul>	—
	페이지 크기	자동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 해상도, "600dpi"</li> </ul>	● 캐리어 시트
		긴 페이지 모드	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 해상도, "600dpi"</li> <li>● 검색 가능한 PDF</li> <li>● 빈 페이지 건너뛰기</li> <li>● 페이지 회전</li> <li>● 멀티피드 설정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 캐리어 시트</li> <li>● 컬러 모드, "자동"</li> </ul>
		자동 모드와 긴 페이지 모드 이외의 경우	—	● 캐리어 시트

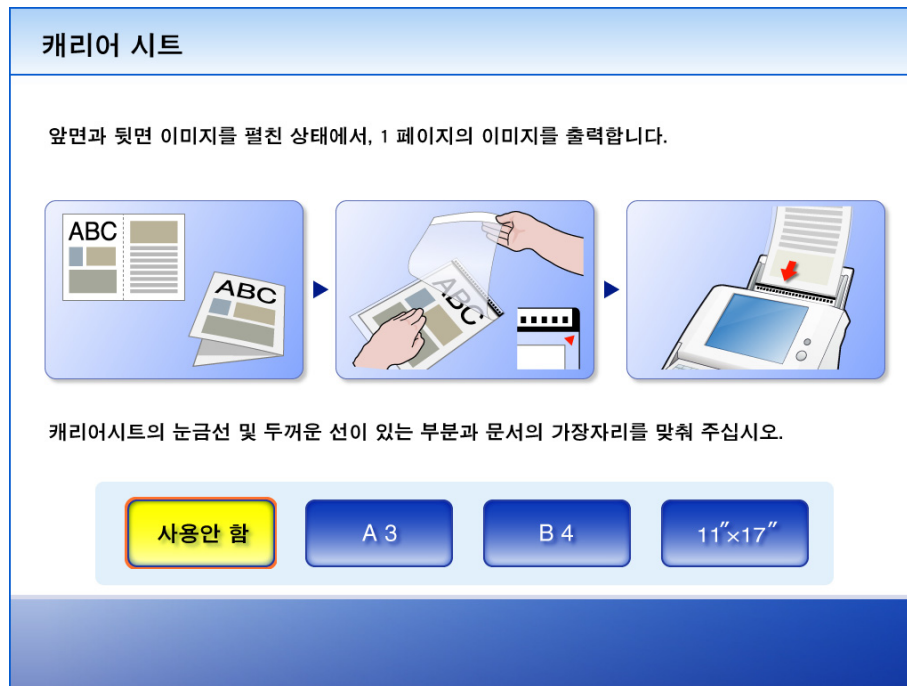
탭	옵션		무효해지는 설정	무효해지는 설정의 조건
기본	해상도	600dpi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 검색 가능한 PDF, " 모든 페이지 ", " 페이지 "</li> <li>● 컬러 PDF 용 고압축</li> <li>● 드롭아웃 컬러, "없음" (해상도가 "600dpi")</li> <li>● 페이지 방향, "자동" 이외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 캐리어 시트</li> <li>● 페이지 크기, "자동", 긴 페이지 모드</li> </ul>
		600dpi 이외의 해상도	—	—
	스캔 모드		—	● 캐리어 시트
저장	파일 형식	PDF	—	—
		JPEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 검색 가능한 PDF</li> <li>● PDF 암호 잠금</li> </ul>	● 컬러 모드, " 자동 " 또는 " 흑백 "
		TIFF MTIFF	● 압축, "컬러 PDF 용 고 압축 "	—
	검색 가능한 PDF	첫 페이지	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 페이지 크기, 긴 페이지 모드</li> <li>● PDF 출력 파일 형식 이외의 경우</li> </ul>
		모든 페이지 페이지	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 페이지 크기, 긴 페이지 모드</li> <li>● PDF 출력 파일 형식 이외의 경우</li> <li>● 해상도, "600dpi "</li> </ul>
	PDF 암호 요구		—	● PDF 출력 파일 형식 이외의 경우
	압축률	컬러 PDF 용 고 압축	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 컬러 모드 " 회색톤 " 또는 " 흑백 "</li> <li>● PDF 출력 파일 형식 이외의 경우</li> <li>● 해상도, "600dpi"</li> </ul>
		컬러 PDF 용 고 압축 이외의 경우	—	● 컬러 모드, " 흑백 "

탭	옵션		무효해지는 설정	무효해지는 설정의 조건
화질	밝기		—	● 캐리어 시트
	명암비		—	● 캐리어 시트
	선명도		—	—
	드롭 아웃 컬러	없음	—	● 캐리어 시트 ● 컬러 모드, "자동" 또는 "RGB 컬러" ● 해상도, "600dpi" (컬러 모드가 "회색 톤" 일 때)
		그외	—	● 캐리어 시트 ● 컬러 모드, "자동" 또는 "RGB 컬러"
배경 제거		—	● 캐리어 시트	
고급	빈 페이지 건너뛰기		—	● 캐리어 시트 ● 페이지 크기, 긴 페이지 모드
	페이지 회전	자동	—	● 페이지 크기, 긴 페이지 모드
		자동 이외	—	● 캐리어 시트 ● 페이지 크기, 긴 페이지 모드 ● 해상도, "600dpi"
	멀티피드 설정		—	● 캐리어 시트 ● 페이지 크기, 긴 페이지 모드
	가장자리 오려내기		—	—

### 6.9.1 캐리어 시트

캐리어 시트의 사용 여부를 설정합니다. 캐리어 시트를 사용하려는 경우 스캔 이미지의 출력 크기를 설정합니다.

1. "스캔 설정" 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [캐리어 시트] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "캐리어 시트" 화면이 표시됩니다.
3. 캐리어 시트를 사용하려는 경우 스캔 이미지의 출력 크기를 설정합니다.



캐리어 시트 설정	상태
사용안 함	캐리어 시트를 사용하지 않고 스캔합니다.
A3	캐리어 시트를 사용하여 스캔하고 A3 크기 (297× 420mm)로 출력합니다.
B4	캐리어 시트를 사용하여 스캔하고 B4 크기 (257× 364mm)로 출력합니다.
11" × 17"	캐리어 시트를 사용하여 스캔하고 (279.4× 431.8mm) 크기로 출력합니다.

\*: 모든 용지 크기는 세로 방향 기준입니다.

⇒ "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [캐리어 시트] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6.9.2 컬러 모드

문서 스캔 모드를 "컬러" 모드 또는 "흑백" 모드로 설정합니다.

1. "스캔 설정" 화면에서 [ 기본 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 컬러 모드 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "컬러 모드" 화면이 나타납니다.
3. 컬러 모드를 선택합니다.



컬러 모드	설명
자동	문서 내용에 따라 컬러 모드 또는 흑백 모드를 자동으로 선택합니다.
RGB 컬러	문서를 컬러로 스캔합니다.
회색톤	문서를 회색톤으로 스캔합니다.
흑백	문서를 흑백으로 스캔합니다.

⇒ 컬러 모드를 선택하면 "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다.  
선택된 모드는 [ 컬러 모드 ] 의 오른쪽에 표시됩니다.



일반적으로 컬러 모드는 [ 자동 ] 으로 설정되어야 합니다.  
이 설정이 지정되면 문서를 스캔할 때마다 컬러 모드를 변경할 필요가 없습니다.  
다음과 같은 종류의 문서들을 스캔하는 경우 흑백 모드가 자동으로 선택될 수 있습니다.

- 얇게 착색된 백지가 아닌 문서
- 컬러가 약간 있는 문서
- 회색 또는 다른 검정색에 가까운 색으로 인쇄된 문서.

이러한 문서들을 컬러 모드에서 스캔하려면 "컬러 모드" 화면에서 [ RGB 컬러 ] 버튼을 누릅니다.



### 6.9.3 용지 크기

스캔 데이터의 인쇄 크기를 설정합니다.

1. "스캔 설정" 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [용지 크기] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "용지 크기" 화면이 나타납니다.
3. 스캔 데이터를 위한 용지 크기를 선택합니다.



버튼	용지 크기 (mm)	버튼	용지 크기 (mm)
A4	210 × 297	Letter	215.9 × 279.4
A5	148 × 210	Legal	215.9 × 355.6
A6	105 × 148	Executive	184.2 × 266.7
B5	182 × 257	엽서	100 × 148
B6	128 × 182	명함	51 × 89

\*: 모든 용지 크기는 세로 방향 기준입니다.

⇒ 용지 크기를 선택하면 "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 크기가 [용지 크기] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.



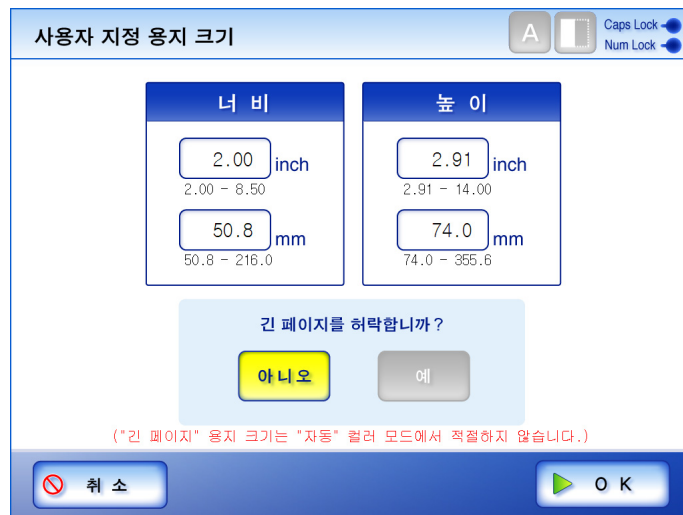
[자동] 설정이 사용되면 용지 크기는 스캔 중인 실제 문서와 같은 크기 (최대 : 215.9 × 355.6mm)로 설정됩니다. 그러나 다음과 같은 종류의 문서들 가운데 어느 하나를 사용하고 있을 경우 자동 용지 크기 감지 기능이 올바르게 동작하지 않을 수도 있습니다.

- 중량 52g/m<sup>2</sup> 미만의 용지
- 직사각형이 아닌 문서
- 여백이 어두운 색깔로 가득 차 있는 문서





- [자동] 이외의 용지 크기가 선택되고 문서의 한 면만 스캐될 경우 문서의 반대면에 있는 그림이 앞면 스캔 데이터와 겹칠 수 있습니다. 이런 상황이 발생할 경우 빈 페이지들은 빈 페이지로 인식되지 않으며 "빈 페이지 건너뛰기" 기능에 의해 건너뛰기되지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 "6. 9. 15 빈 페이지 건너뛰기" (323 페이지) 를 참조하십시오.
- [사용자 지정] 설정이 사용될 경우 스캔 데이터를 위한 어떤 용지 크기도 지정할 수 있습니다.
  1. [사용자 지정] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "사용자 지정 용지 크기" 화면이 나타납니다.
  2. 스캔 데이터를 위한 용지 크기를 입력합니다.  
설정될 수 있는 용지 크기의 종류는 다음과 같습니다.  
너비 : 50.8 - 216mm  
높이 : 74 - 355.6mm  
높이가 355.6mm 이상일 경우, 용지 크기 설정은 긴 페이지를 허용하도록 설정되어야 합니다. 자세한 내용은 "긴 페이지 모드" (305 페이지) 를 참조하십시오.



3. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 사용자 지정 용지 크기가 설정됩니다.

## ■ 긴 페이지 모드

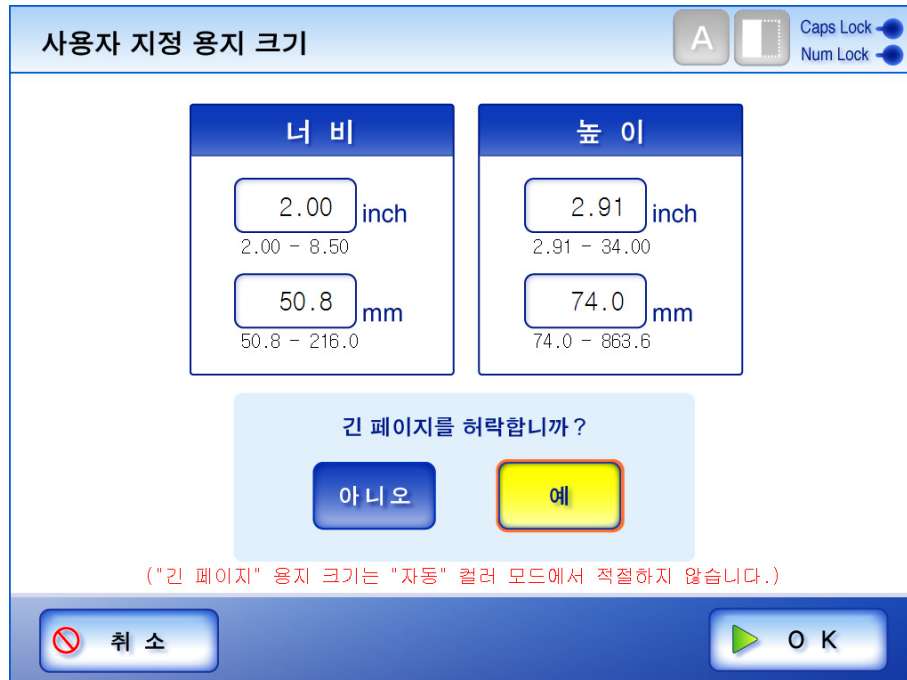
표준 문서보다 긴 문서를 스캔할 때 " 긴 페이지 " 허용 설정을 지정해야 합니다.

1. " 스캔 설정 " 화면에서 [ 기본 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 용지 크기 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 용지 크기 " 화면이 나타납니다.
3. [ 사용자 지정 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ " 사용자 지정 용지 크기 " 화면이 나타납니다.

4. " 긴 페이지를 허락합니까? " 에 대해 [ 예 ] 버튼을 누릅니다.



- 
5. 스캔 데이터를 위한 용지 크기를 입력합니다.  
설정될 수 있는 용지 크기의 종류는 다음과 같습니다.  
너비 : 50.8 - 216mm  
높이 : 74 - 863.6mm
  6. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. "사용자 지정"이 [용지 크기] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6.9.4 해상도

해상도 레벨을 변경하면 다음과 같은 방식으로 스캔 데이터에 영향을 줍니다.

	고해상도	저해상도
스캔 속도	저속	고속
스캔 화질	높음	낮음
파일 크기	큼	작음

1. "스캔 설정" 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [해상도] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "해상도" 화면이 나타납니다.
3. 해상도 레벨을 선택합니다.



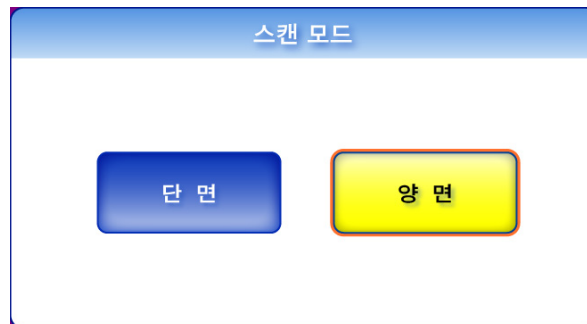
⇒ 해상도 레벨을 선택하면 "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 레벨이 [해상도] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

---

## 6.9.5 스캔 모드

문서의 한 면을 스캔할 것인지 양면을 스캔할 것인지 설정합니다.

1. "스캔 설정" 화면에서 [기본] 탭을 선택합니다.
2. [스캔 모드] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "스캔 모드" 화면이 나타납니다.
3. 문서의 앞면만 스캔할 경우 [단면] 을 선택합니다. 앞면과 뒷면 모두를 스캔할 경우 [양면] 을 선택합니다.



⇒ 스캔 모드를 선택하면 "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 모드는 [스캔 모드] 의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6.9.6 파일 형식

스캔 데이터를 위한 파일 형식을 설정합니다.  
일부 스캔 설정의 경우 특정 파일 형식을 선택할 수 없을 수도 있습니다.

옵션	(PDF)	JPEG	TIFF	MTIFF
검색 가능한 PDF	A	—	—	—
PDF 암호	A	—	—	—
압축률	A (*1)	A	A (*1)	A (*1)

A: 사용할 수 있는 형식, — : 사용할 수 없는 형식  
(\*1): "컬러 모드"가 [자동] 또는 [RGB 컬러]인 경우에만 사용할 수 있습니다.

압축률도 다음과 같이 파일 형식마다 다릅니다.

컬러 모드	문서	파일 형식		
		PDF	JPEG	TIFF/ MTIFF
자동	컬러	JPEG 컬러 PDF 용 고압축	JPEG	JPEG
	흑백	MMR	(NA)	MMR
RGB 컬러	컬러 또는 흑백	JPEG 컬러 PDF 용 고압축	JPEG	JPEG
회색톤	컬러 또는 흑백	JPEG	JPEG	JPEG
흑백	컬러 또는 흑백	MMR	(NA)	MMR

(NA) : 해당 사항 없음



- PDF 형식을 선택하면 "컬러 PDF 용 고압축" 모드의 사용 여부를 선택합니다. "컬러 PDF 용 고압축" 을 선택하면 문자와 문서의 배경이 따로따로 압축됩니다. 이를 위해 대체로 텍스트 문자로 구성된 문서의 파일 크기는 더 작아지면서도 문자의 화질은 그대로 유지됩니다. 그러나 이 모드는 사진 또는 그림을 스캔하는 데는 적합하지 않습니다. 왜냐하면 이러한 그래픽 자료들은 배경으로 인식되고 압축되어 스캔 이미지의 화질 저하를 유발합니다. 이 설정을 지정하면 이미지의 명암비가 더 높아질 수 있습니다.
- PDF 형식을 선택하는 경우 , Adobe Reader 4.0 이상이 있어야만 작성된 PDF 파일을 볼 수 있습니다.

1. " 스캔 설정 " 화면에서 [ 저장 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 파일 형식 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 파일 형식 " 화면이 나타납니다.
3. 파일 형식을 선택합니다.



- ⇒ 파일 형식을 선택하면 " 스캔 설정 " 화면으로 돌아갑니다. 선택된 형식이 [ 파일 형식 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.



## 6.9.7 검색 가능한 PDF

파일 형식이 PDF 이면 스캔 데이터를 검색 가능한 PDF 로 변환할 수 있습니다.



잠깐

스캐너는 다음과 같은 종류의 문서 (문자) 를 텍스트로 올바르게 인식하지 못할 수도 있습니다. 그러나 컬러 모드를 변경하거나 스캔을 위한 이미지 화질을 개선하여 그러한 문서를 성공적으로 인식할 수 있습니다.

- 손으로 쓴 문서
- 더 작은 문자를 포함하고 있고 저화질로 스캔된 문서
- 비뚤어진 문서
- 한국어 이외의 언어로 작성된 문서
- 이탤릭체 문자로 작성된 텍스트를 포함하는 문서
- 위첨자 / 아래첨자와 복잡한 수학 공식
- 배경의 색깔 또는 패턴이 고르지 않은 상태에서 글자를 써서 작성한 문서
  - 효과가 적용된 문자 (그림자, 윤곽선 등)
  - 음영 문자
- 레이아웃이 복잡한 문서뿐 아니라 인쇄로 읽을 수 없는 문자를 포함하는 문서와 얼룩이 문서  
(이러한 문서들의 경우 인식 시간이 길어질 수 있습니다)

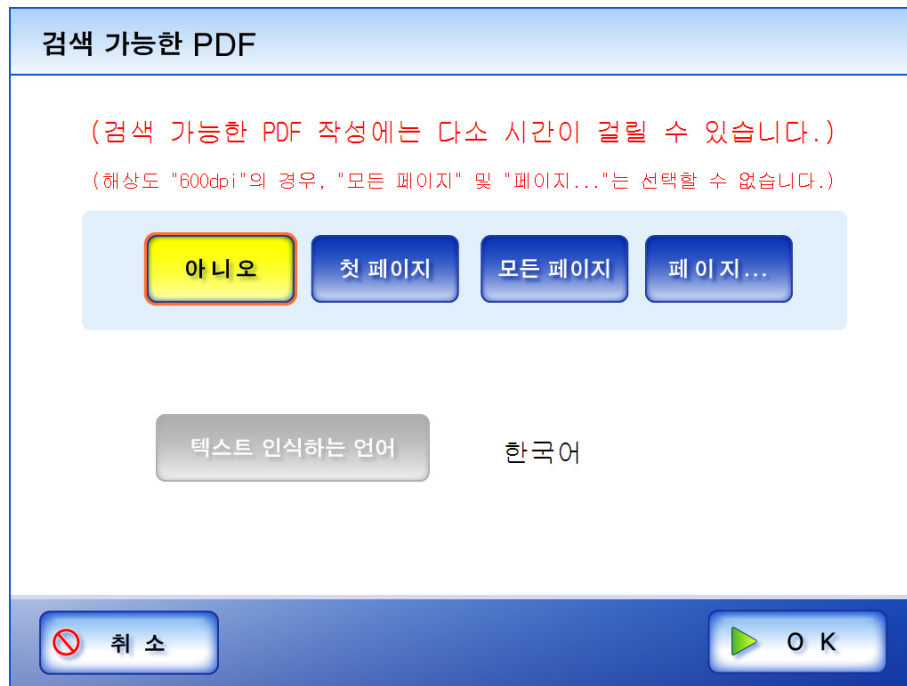


힌트

검색 가능한 PDF 를 작성하면 추가 시간이 걸립니다.

1. "스캔 설정" 화면에서 [ 저장 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 검색 가능한 PDF ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "검색 가능한 PDF" 화면이 나타납니다.

3. 검색 가능한 PDF 로 만들 페이지를 선택합니다.



검색 가능한 PDF	설명
아니오	검색 가능한 PDF 가 작성되지 않습니다.
첫 페이지	PDF 의 첫 페이지만 검색 가능합니다.
모든 페이지	PDF 의 모든 페이지가 검색 가능해집니다.
페이지...	PDF 의 지정된 범위의 페이지만 검색 가능해집니다.



- 여기서 설정된 페이지 번호는 미리보기 창과 "스캔 보기" 창에 표시되는 페이지 번호입니다.
- [페이지] 버튼을 누른 뒤 "검색 가능한 PDF 페이지 지정" 화면이 표시됩니다. 복수의 범위의 페이지는 설정할 수 없습니다.
  1. [페이지] 버튼을 누릅니다.
    - ⇒ "검색 가능한 PDF 페이지 지정" 화면이 나타납니다.
  2. 시작 페이지와 종료 페이지를 입력합니다.
    - 1 - 999 사이의 값을 입력할 수 있습니다.

**검색 가능한 PDF 페이지 지정**

A Num Lock Caps Lock

시작 페이지 :      마지막 페이지 :

~

1 ≤ 시작 페이지 ≤ 마지막 페이지 ≤ 999

미리보기 및 스캔 보기에 표시된 수치와 같습니다.

❌ 취소
▶ OK

3. [OK] 버튼을 누릅니다.
  - [첫 페이지], [모든 페이지] 또는 [페이지]를 선택하면 [텍스트 인식 언어]도 선택할 수 있습니다.
    1. [텍스트 인식 언어] 버튼을 누릅니다.
      - ⇒ "텍스트 인식 언어" 화면이 표시됩니다.
    2. PDF 용 검색 가능한 언어를 선택합니다.
    3. [OK] 버튼을 누릅니다.
      - ⇒ "검색 가능한 PDF" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 범위가 [텍스트 인식 언어] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.
4. [OK] 버튼을 누릅니다.
  - ⇒ "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 위치가 [검색 가능한 PDF] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6. 9. 8 PDF 암호

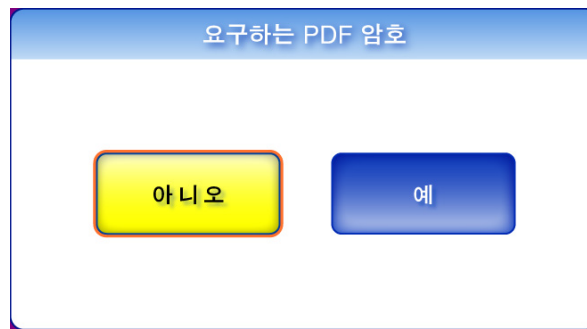
PDF 파일을 사용자 지정 암호로 잠글 수 있습니다.



암호 보호 PDF 파일을 열 때마다 암호를 입력해야 합니다. 이 암호를 잊어버리거나 분실하지 마십시오.



1. "스캔 설정" 화면에서 [ 저장 ] 탭을 선택합니다.
2. [PDF 암호] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "요구하는 PDF 암호" 화면이 표시됩니다.
3. 암호가 요구되는지 아닌지 선택합니다.



⇒ [ 예 ] 를 선택하면 "PDF 암호" 화면이 표시됩니다.

## 4. 암호를 입력한 다음 확인합니다.

암호는 최대 16 자까지 입력할 수 있습니다.

알파벳과 숫자 문자 이외에도 공백과 다음 기호들을 사용할 수 있습니다.

!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>@[W]^\_`{|}~

"암호" 및 "확인 암호"는 대소문자 구분합니다.



힌트

- 키보드의 Caps Lock 이 설정되면 "Caps Lock" 표시기가 켜집니다.
- 키보드의 Num Lock 이 설정되면 "Num Lock" 표시기가 켜집니다.

## 5. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ PDF가 암호 보호 상태로 작성됩니다.



힌트

"PDF 암호 요구" 화면에서 [아니오] 버튼을 누르면 설정된 암호가 취소됩니다.  
다음에 암호를 설정할 때 [OK] 버튼을 누르면 이전에 설정된 암호가 기본값으로 입력됩니다.

## 6.9.9 압축률

"6.9.2 컬러 모드" (302 페이지)를 [ 자동 ], [ RGB 컬러 ] 또는 [ 회색톤 ] 으로 설정하면 압축 레벨도 설정할 수 있습니다.

압축 레벨 (1 ~ 5) 을 설정하면 사진 또는 그림과 같은 문서를 스캔할 때 파일 크기가 줄어듭니다.

압축 레벨을 변경하면 다음과 같은 방식으로 스캔 데이터에 영향을 줍니다.

	고압축	저압축
화질	낮음	높음
파일 크기	작음	큼

1. "스캔 설정" 화면에서 [ 저장 ] 탭을 선택합니다.

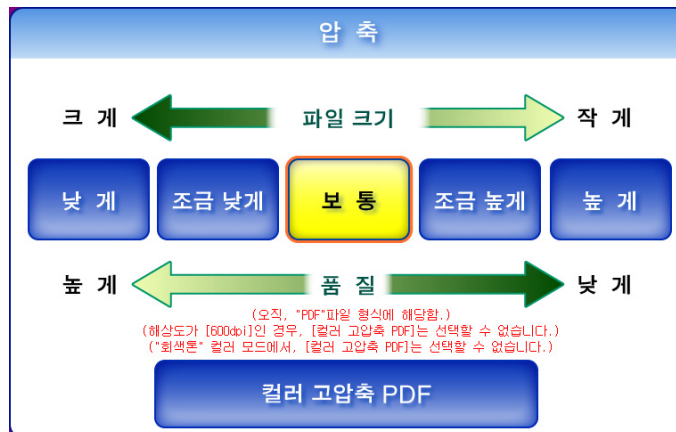
2. [ 압축률 ] 버튼을 누릅니다.

↳ "압축" 화면이 나타납니다.

3. 압축 레벨을 선택합니다.

선택된 압축 레벨이 낮을수록 스캔 데이터의 화질이 높아지지만 파일 크기가 커집니다.

"6.9.6 파일 형식" (309 페이지)에서 PDF 형식을 선택하면 "컬러 PDF 용 고압축" 을 사용할 수 있습니다.



↳ 압축 레벨을 선택하면 "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 압축률이 [ 압축률 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.



힌트

컬러 PDF 용 고압축" 을 선택하면 문자와 문서의 배경이 따로따로 압축됩니다. 이를 위해 대체로 텍스트 문자로 구성된 문서의 파일 크기는 더 작아지면서도 문자의 화질은 그대로 유지됩니다. 그러나 이 모드는 사진 또는 그림을 스캔하는 데는 적합하지 않습니다. 왜냐하면 이러한 그래픽 자료들은 배경으로 인식되고 압축되어 스캔 이미지의 화질 저하를 유발합니다. 이 설정을 지정하면 이미지의 명암비가 더 높아질 수 있습니다.



- "컬러 PDF 용 고압축" 을 선택하면 문서 타입에 따라 파일 크기는 표준 압축 레벨이 사용될 때보다 더 클 수 있습니다.
  - 문자가 적고 사진과 그림이 많은 문서
  - 다수의 행을 포함한 복잡한 레이아웃의 문서
  - 문자 뒤에 배경 패턴을 가지고 있는 문서
- 300dpi 해상도로 스캔된 많은 문자들을 포함한 문서의 경우는 컬러 PDF 용 고압축 보다 작은 파일 크기로 가능합니다.
- 한 컬러 페이지를 스캔하면 파일 크기 기준이 다음과 같이 표시됩니다. 이 숫자들은 참조용이며 다른 문서들은 크기가 다를 수 있습니다.

실제 용지 크기 : A4 크기 (일반 카탈로그)

파일 형식 : PDF

스캐너 용지 크기 설정 : A4

- 컬러 파일용 파일 크기 (KB)

해상도	낮음	조금 낮음	중간	조금 높음	높음	컬러 PDF 용 고압축
150dpi	406	232	197	153	94	158
200dpi	647	358	302	238	149	140
300dpi	1319	693	580	448	272	115
600dpi	3827	2034	1736	1377	854	----

- 회색톤 파일용 파일 크기 (KB)

해상도	낮음	조금 낮음	중간	조금 높음	높음	컬러 PDF 용 고압축
150dpi	380	233	186	153	85	—
200dpi	618	373	293	239	133	—
300dpi	1422	825	606	494	245	—
600dpi	3416	2147	1827	1338	720	—

- 흑백 파일용 파일 크기 (KB)

해상도	압축 레벨을 선택할 수 없음
150dpi	104
200dpi	176
300dpi	382
600dpi	1430

## 6. 9. 10밝기

밝기 설정으로 스캔 데이터의 시각적 외관을 개선하기 위해 밝기를 조정할 수 있습니다.

1. "스캔 설정" 화면에서 [ 고급 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 밝기 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "밝기" 화면이 나타납니다.
3. 밝기 레벨을 선택합니다.



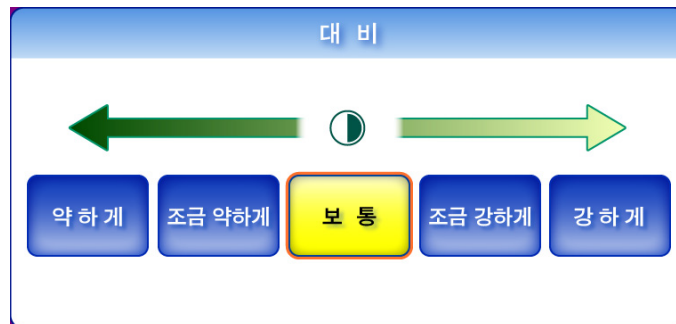
⇒ 밝기 레벨을 선택하면 "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 레벨이 [ 밝기 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.



## 6.9.11 대비

컬러 명암비 설정으로 스캔 데이터의 시각적 외관을 개선하기 위해 명암비를 조정할 수 있습니다.

1. "스캔 설정" 화면에서 [ 화질 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 대비 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "대비" 화면이 나타납니다.
3. 명암비 레벨을 선택합니다.



- ⇒ 명암비 레벨을 선택하면 "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다.  
선택된 레벨이 [ 대비 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6. 9. 12선명도

선명도 설정은 이미지에 표시된 문자의 선명도를 조정하여 스캔 데이터의 시각적 외관을 향상시킵니다. 선명도 설정을 사용하여 선명도 레벨을 조정할 수 있습니다.

1. "스캔 설정" 화면에서 [ 화질 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 선명도 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "선명도" 화면이 나타납니다.
3. 선명도 설정을 사용하려는 경우 선명도 레벨을 선택합니다.



선명도	상태
없음	문자가 선명하지 않습니다.
약하게	문자 선명도를 낮게 설정합니다.
조금 약하게	문자 선명도를 조금 낮게 설정합니다.
보통	문자 선명도를 중간 수준으로 설정합니다.
조금 강하게	문자 선명도를 조금 높게 설정합니다.
강하게	문자 선명도를 높게 설정합니다.

⇒ 선명도 레벨을 선택하면 "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 레벨이 [ 선명도 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6.9. 13드롭아웃 컬러

빨간색, 녹색 또는 파란색 (원색) 을 선택하면 선택된 색깔의 상세 정보가 스캔 이미지에  
서 제거됩니다.

예를 들어 검정색 문자와 녹색 테두리가 있는 문서를 스캔할 경우, 드롭아웃 컬러에서  
[ 녹색 ] 을 선택하면 검정색 글자만 스캔 이미지에 표시됩니다.

드롭아웃 컬러 설정을 사용할 때 이 설정을 사용하여 제거될 색깔 상세 정보를 선택할 수  
있습니다.



이 설정은 어두운 농도의 색깔은 제거하지 않을 수도 있습니다.



1. "스캔 설정" 화면에서 [ 화질 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 드롭아웃 컬러 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "드롭아웃 컬러" 화면이 나타납니다.
3. 색상 상세 정보를 제거하려는 경우 드롭아웃 컬러로 사용할 색상을 선택합니다.



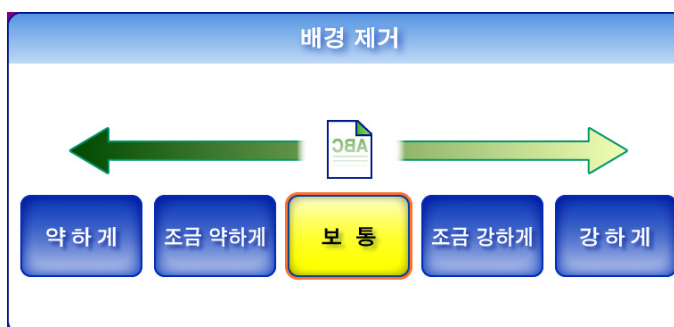
드롭아웃 컬러	상태
없음	어떤 색의 상세 정보를 제거하지 않고 스캔합니다.
빨간색	모든 빨간색의 상세 정보를 제거하고 스캔합니다.
녹색	모든 녹색의 상세 정보를 제거하고 스캔합니다.
파란색	모든 파란색의 상세 정보를 제거하고 스캔합니다.

⇒ 드롭아웃 컬러를 선택하면 "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [ 드  
롭아웃 컬러 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6. 9. 14배경 제거

스캔 이미지의 배경을 제거하여 이미지를 더 분명하게 표시할 수 있습니다. 배경 제거 레벨을 조정할 수 있습니다.

1. " 스캔 설정 " 화면에서 [ 화질 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 배경 제거 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 배경 제거 " 화면이 나타납니다.
3. 배경 제거 레벨을 선택합니다.



⇒ 배경 제거 레벨을 선택하면 " 스캔 설정 " 화면으로 돌아갑니다. 선택된 레벨이 [ 배경 제거 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.



" 스캐너 일반 설정 " 화면의 " 조작 모드 " 에서 [ 화질 ] 이 선택되면 , 배경 제거 레벨을 조절할 수 없습니다. 자세한 내용은 "4. 6. 14 스캐너 일반 설정을 설정하기 " ( 83 페이지 ) 을 참조해 주십시오.

## 6.9. 15빈 페이지 건너뛰기

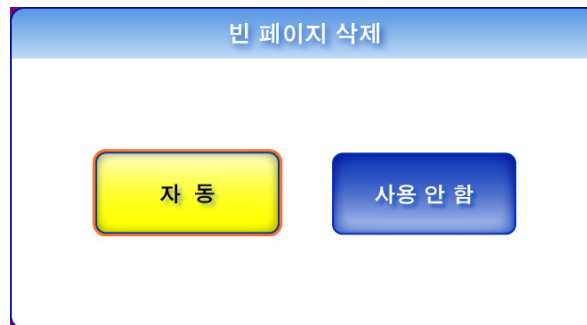
스캔 문서의 어떤 빈 페이지라도 건너뛰도록 스캔 과정을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 양면 문서와 단면 문서 모두가 포함된 문서 더미를 양면 스캔 모드로 스캔하면, 이 기능은 스캔 데이터에서 단면 문서의 뒷면 (빈 페이지) 만 제거합니다.



잠깐

- 밝기 설정("6.9.10 밝기" (318 페이지) 참조)이 [ 어둡게 ] 또는 [ 조금 어둡게 ] 로 설정되면 빈 페이지는 스캐너에 의해 빈 페이지로 인식되지 못할 수도 있습니다.
- 문서 더미의 모든 문서가 빈 페이지로 인식될 경우 스캔 데이터가 전혀 생성되지 않습니다.
- 다음 종류의 문서는 우발적으로 빈 페이지로 인식될 수 있습니다.
  - 스캔 문서를 제거하기 전에 스캔 데이터에서 우발적으로 제거된 페이지가 있는지 확인합니다. 제거된 페이지가 있을 경우 문서를 다시 스캔할 필요가 있을 수도 있습니다.
  - 소수의 문자만 포함된 거의 빈 페이지
  - 패턴, 줄 또는 문자가 없이 한 색으로만 (검정색 포함) 되어 있는 페이지

1. "스캔 설정" 화면에서 [ 고급 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 빈 페이지 건너뛰기 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "빈 페이지 삭제" 화면이 나타납니다.
3. 빈 페이지를 건너뛸 것인지 아닌지 선택합니다.



⇒ "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [ 빈 페이지 건너뛰기 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6. 9. 16페이지 회전

텍스트가 포함된 스캔 데이터를 자동으로 0°, 90°, 180° 또는 270° 회전시켜 텍스트가 똑바르게 표시되게 합니다.




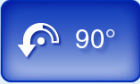
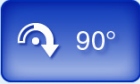


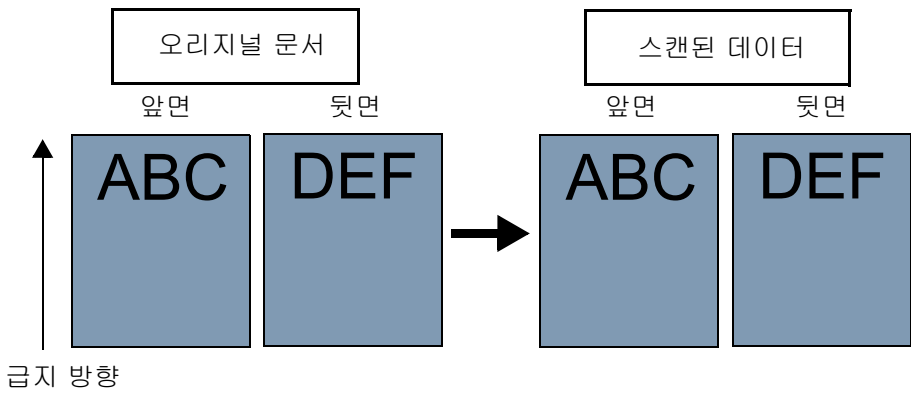
이 기능은 문서에 인쇄된 로마자에 기초하여 문서 방향을 결정합니다. 따라서 다음과 같은 종류의 문서에 대해서는 올바르게 동작하지 않을 수 있습니다. 그러한 문서들을 스캔할 때는 자동 페이지 회전을 설정하지 마십시오.


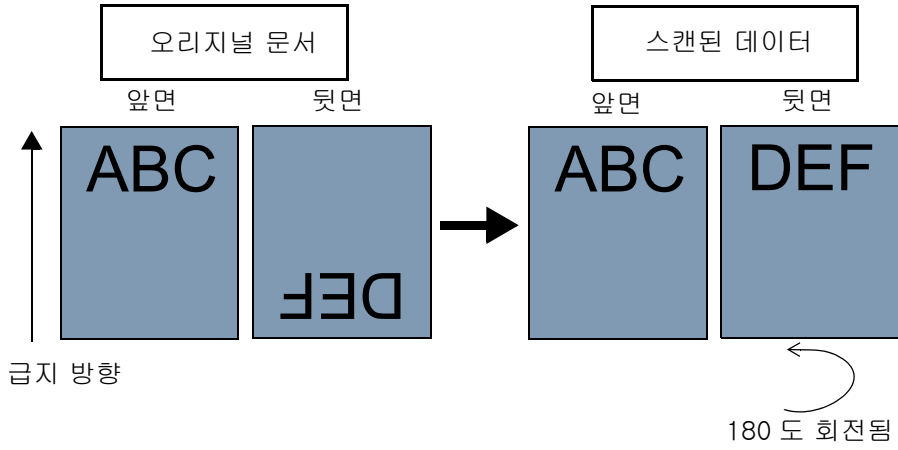
- 극히 큰 / 작은 문자들이 많은 문서
- 행간 또는 자간이 극히 좁거나 문자가 겹치는 문서
- 밑줄 또는 꺾선과 붙어 있는 문자가 많은 문서
- 사진 또는 그림이 많거나 매우 적은 문자만 있는 문서
- 문자 뒤에 배경 패턴이 있는 문서
- 문자가 여러 방향으로 인쇄된 문서 (도면 등)
- 한국어 이외의 언어로 작성된 문서
- 대문자로만 작성된 문서
- 손으로 쓴 문서
- 흐리거나 문질러진 문자



1. " 스캔 설정 " 화면에서 [ 고급 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 페이지 회전 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 페이지 회전 " 화면이 나타납니다.
3. 자동 페이지 회전이 요구되는지 아닌지 선택합니다.



페이지 회전	상태
꺼짐	스캔 페이지를 자동 페이지 회전하지 않습니다.
자동	스캔 페이지가 자동으로 회전합니다.
상부금지 	스캔 페이지가 회전하지 않습니다.
왼쪽 금지 	왼쪽으로 금지된 스캔 페이지가 왼쪽으로 90 도 회전합니다.
오른쪽 금지 	오른쪽으로 금지된 스캔 페이지가 오른쪽으로 90 도 회전합니다.
하부 금지 	하부 금지된 스캔 페이지가 180 도 회전합니다.
긴 가장자리 	<p>이 설정은 [ 상부 금지 ], [ 왼쪽 금지 ], [ 오른쪽 금지 ], [ 하부 금지 ] 버튼이 선택될 때만 사용할 수 있습니다. 좌우를 반대로 하여 문서를 스캔할 때 이 설정을 선택하여 주십시오. 스캔된 데이터는 오리지널의 문서와 같은 방향으로 출력됩니다.</p> <div style="text-align: center;">  <p>오리지널 문서                      스캔된 데이터</p> <p>앞면                      뒷면                      앞면                      뒷면</p> <p>↑</p> <p>금지 방향</p> </div>

페이지 회전	상태
<p>짧은 가장자리</p> 	<p>이 설정은 [ 상부 금지 ], [ 왼쪽 금지 ], [ 오른쪽 금지 ] 또는 [ 하부 금지 ] 버튼이 선택될 때만 사용할 수 있습니다.  상하를 반대로 하여 문서를 스캔할 때 이 설정을 선택하여 주십시오.  역방향의 데이터를 180도 회전시키는 데 반해, 문서의 앞면은 원래의 데이터와 같은 방향으로 출력됩니다.</p> <div style="text-align: center;">  </div>

⇒ "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [ 페이지 회전 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.



힌트

어떤 페이지 회전 방향이 결정되는가 하는 것과 무관하게 여전히 "스캔 보기"에서 원하는 대로 페이지를 수동으로 회전시킬 수 있습니다.  
"스캔 보기" 화면에 대한 자세한 내용은 ["6.11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기" \(333 페이지\)](#)를 참조하십시오.



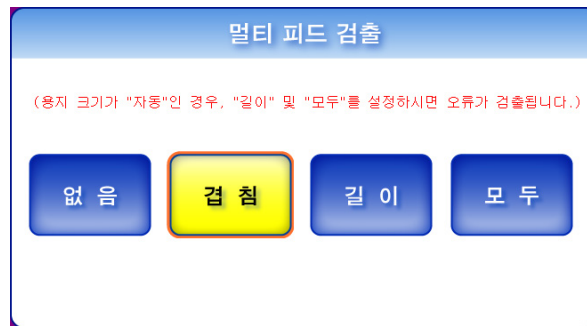
## 6.9.17멀티피드 감지 (겹침과 길이)

"멀티피드"는 두 장 이상의 문서가 ADF에 의해 스캐너로 자동으로 급지될 때 발생하는 오류입니다. 스캐너가 멀티피드를 감지하고 오류 메시지가 표시되면 스캔을 중지하도록 설정할 수 있습니다.

멀티피드는 겹침과 길이를 기준으로 감지됩니다. 다음은 멀티피드의 감지 여부를 설정할 것인지 설명하고 멀티피드 감지 방법을 설정합니다.

멀티피드 요구사항에 대해서는 "[A.5 멀티 피드 검출 조건](#)" (414 페이지)을 참조하십시오.

- "스캔 설정" 화면에서 [ 고급 ] 탭을 선택합니다.
- [ 멀티피드 설정 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "멀티피드 설정" 화면이 나타납니다.
- 멀티피드를 감지하려면 어떤 감지 방법을 사용할 것인지 선택합니다.



멀티피드 설정	상태
없음	멀티피드가 감지되지 않습니다. 플라스틱 카드를 스캔하는 경우 [ 없음 ]을 선택합니다. 플라스틱 카드 스캔에 대한 자세한 내용은 " <a href="#">A.2 용지 재질</a> " (409 페이지)를 참조하십시오.
겹침	멀티피드가 겹침을 기준으로 감지됩니다.
길이	멀티피드가 길이를 기준으로 감지됩니다.
모두	멀티피드가 겹침과 길이 모두를 기준으로 감지됩니다.



용지 크기가 [ 자동 ]으로 설정된 상태에서 [ 길이 ] 또는 [ 모두 ] 멀티피드 설정을 사용할 경우 오류가 발생하며, 스캔 중인 문서 더미에 크기가 다른 페이지가 포함됩니다.

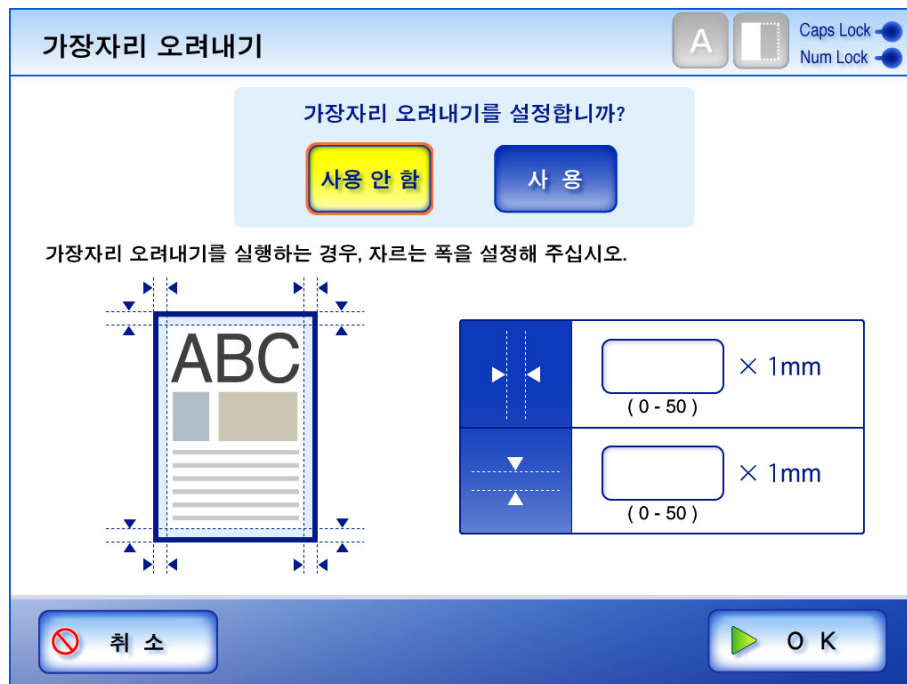
- ⇒ "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [ 멀티피드 설정 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.

## 6. 9. 18가장자리 오려내기

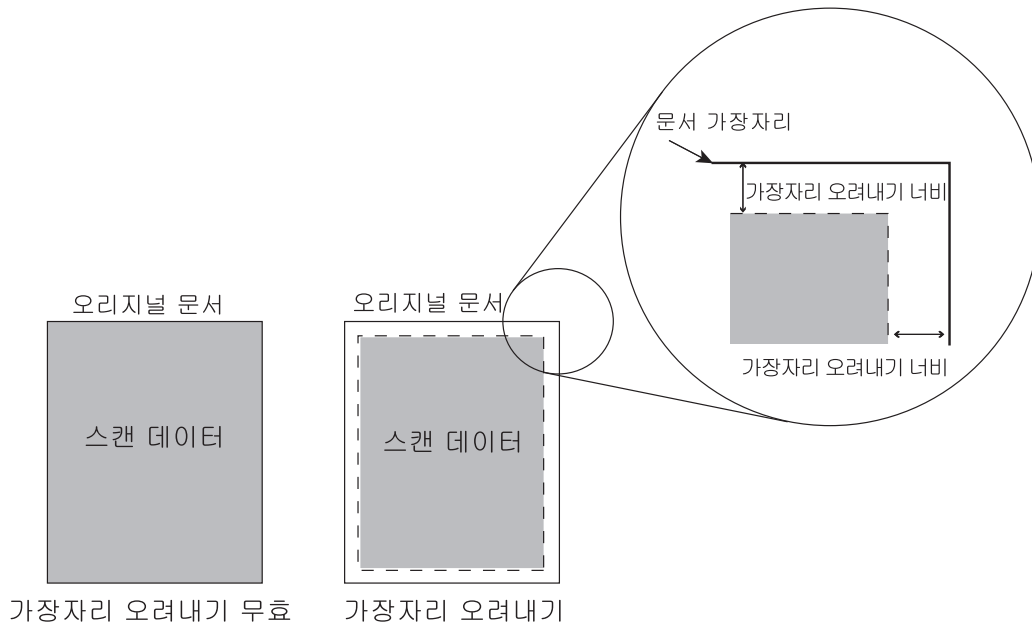
스캔할 문서의 가장자리 폭을 조정하여 원하지 않는 부분이 스캔되는 것을 방지할 수 있습니다.

가장자리 오려내기 설정을 이용할 경우, 이 설정을 이용하여 오려낼 가장자리의 폭을 조정할 수 있습니다.

1. "스캔 설정" 화면에서 [ 고급 ] 탭을 선택합니다.
2. [ 가장자리 오려내기 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "가장자리 오려내기" 화면이 나타납니다.
3. 가장자리 오려나기를 사용할 경우 오려낼 가장자리의 폭을 입력합니다.



가장자리 오려내기 설정	상태
사용 안 함	가장자리를 오려내지 않고 스캔합니다.
사용	가장자리를 오려내고 스캔합니다. 우 / 아래와 왼쪽 / 오른쪽에 대해 0 - 50 사이의 값을 입력합니다. 값은 1mm 단위로 입력합니다.

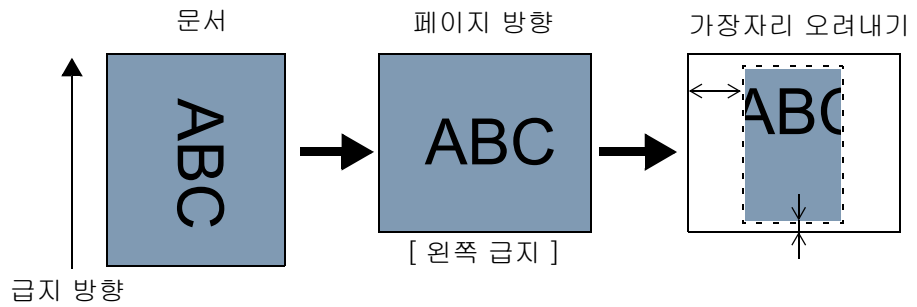


4. [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ "스캔 설정" 화면으로 돌아갑니다. 선택된 설정이 [ 가장자리 오려내기 ] 버튼의 오른쪽에 표시됩니다.



- 가장자리 오려내기 너비 (위에서 아래 / 왼쪽에서 오른쪽 가장자리 오려내기의 총 너비) 가 문서보다 클 경우, 가장자리 오려내기 설정은 적용되지 않습니다.
- 페이지 방향이 설정되면 문서 방향이 교정된 후에 가장자리 오려내기가 실행됩니다. 다음 예제에서는 페이지 방향으로 [ 왼쪽 금지 ] 가 선택되었습니다.




## 6. 10 스캔 보기 사용 설정 / 해제하기

" 스캔 보기 " 를 스캔 데이터가 처리되기 전에 표시되도록 설정할 수 있습니다.

" 스캔 보기 " 에서는 스캔 데이터를 확인하고 편집할 수 있습니다. 자세한 내용은 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (333 페이지 ) 를 참조하십시오.

원할 경우 다음 화면들에서 " 스캔 보기 " 을 스캔 데이터가 최종적으로 처리되기 전에 표시되도록 설정할 수 있습니다.

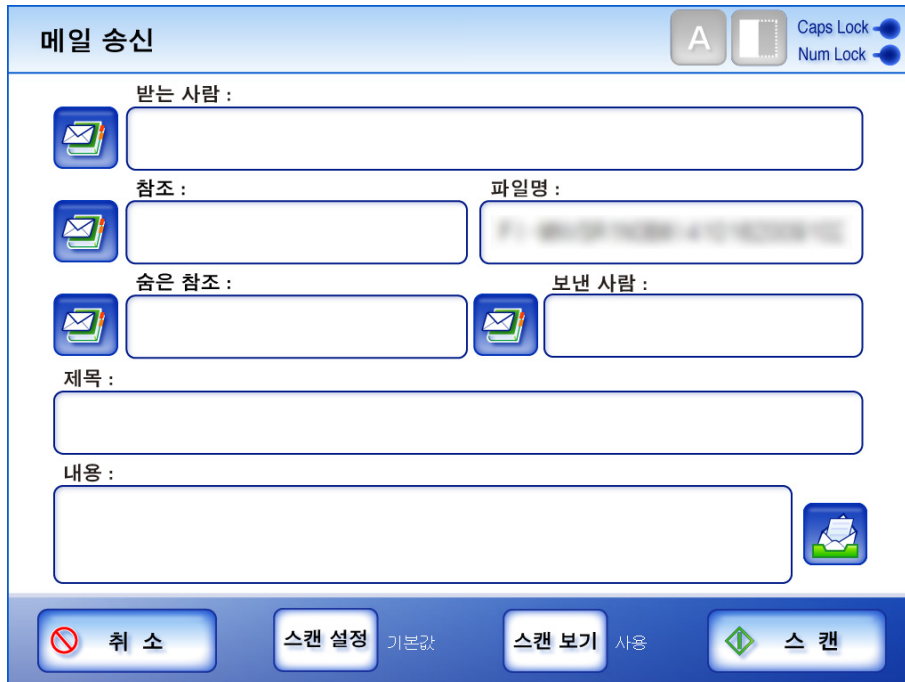
- " 메일 송신 " 화면
- " FAX 송신 " 화면
- " 인쇄 " 화면
- " 저장 " 화면
- "Scan to SharePoint" 화면
- " 작업 메뉴 " 화면

 " 메인 메뉴 " 화면에서 [ 스캔 보기 ] 버튼을 사용할 수 없을 때 " 스캔 보기 " 를 표시할 것인지 아닌지를 선택할 수 없습니다.

다음은 " 메일 송신 " 화면을 이용하여 " 스캔 보기 " 를 사용으로 설정하거나 사용 해제하는 방법을 설명합니다.

1. " 메일 송신 " 화면에서 [ 스캔 보기 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ [ 스캔 보기 ] 버튼을 누르면 설정이 " 유효 " 와 " 무효 " 사이에서 앞뒤로 전환합니다.



메일 송신

받는 사람 :

참조 :

숨은 참조 :

파일명 :

보낸 사람 :

제목 :

내용 :

취소    스캔 설정    스캔 보기    스캔

"스캔 보기"가 "사용" 또는 "사용안함"로 설정되는지 아닌지 하는 것에 따라 스캔 이후 조작이 달라집니다. 전자 메일을 보낼 때 스캔 조작은 다음과 같이 진행됩니다.

"스캔 보기"의 초기 상태는 "사용" 상태이고 전자 메일을 보내는 중일 때

"스캔 보기"가 "사용안함" 상태이고 전자 메일을 보내는 중일 때

"메일 송신" 화면에서 [스캔] 버튼을 누릅니다.

"메일 송신" 화면에서 [스캔 및 전송] 버튼을 누릅니다.



문서가 스캔됩니다.



스캔 데이터는 "스캔 보기" 화면에 표시되며 편집할 수 있습니다.



"스캔 보기" 화면에서 스캔 데이터를 확인하고 편집한 다음 [보내기] 버튼을 누릅니다.



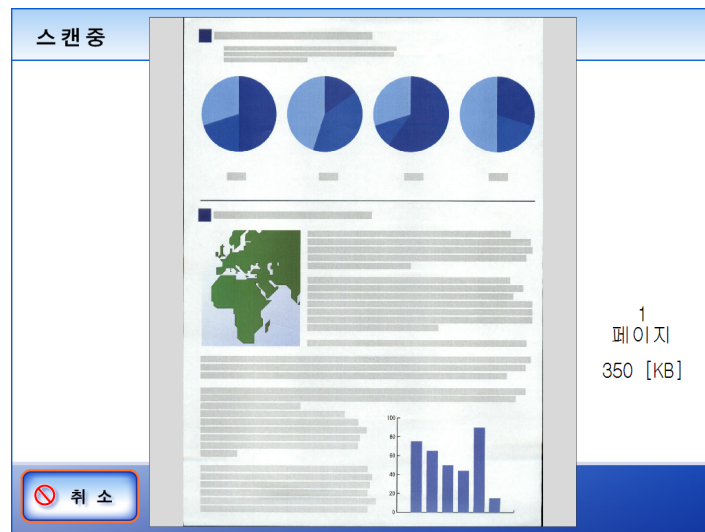
스캔 데이터가 전자 메일 첨부 파일로 전송됩니다.



- 스캔 중에 다음 화면이 표시됩니다.  
파일 크기는 화면 오른쪽에 10KB 단위로 표시됩니다.  
"컬러 PDF 용 고압축" 이 선택되면 압축 전의 파일 크기가 표시됩니다.  
최종 출력 파일이 아직 작성되지 않았으므로 실제 파일 크기는 표시된 추정값과 다를 수 있습니다.  
건너편 빈 페이지는 전체 파일 크기 페이지 수에 포함되지 않습니다.



- "스캔 보기"가 "무효"로 설정되면, 마지막 페이지가 스캔된 이후 [취소] 버튼이 5 초 동안 표시됩니다.



[ 취소 ] 버튼을 누르면 확인 메시지가 표시됩니다. [OK] 버튼을 누르면 스캔 데이터가 삭제되고 화면이 다음 중 하나로 돌아갑니다.

- 메일 송신
- FAX 송신
- 인쇄
- 저장
- Scan to SharePoint
- 작업 메뉴

## 6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기

"스캔 보기" 화면에서는 "켜짐"을 설정할 때 "스캔 보기"에서 스캔 데이터를 확인하고 편집할 수 있습니다.



---

## 6. 11. 1스캔 페이지 보기

"스캔 보기" 화면에 표시된 스캔 데이터는 실제 크기 또는 축소된 크기로 표시될 수 있습니다. 스캔 데이터는 화면을 가로질러 끌어 옮길 수 있습니다.

1. "스캔 보기" 화면에서 다음과 같은 버튼을 눌러 스캔 데이터의 페이지들을 탐색합니다.



을 누르면 스캔 데이터의 첫 페이지가 표시됩니다.



을 누르면 스캔 데이터의 이전 페이지가 표시됩니다.



을 누르면 스캔 데이터의 다음 페이지가 표시됩니다.



을 누르면 스캔 데이터의 마지막 페이지가 표시됩니다.

2. 표시된 페이지의 내용을 확인합니다.



을 누르면 스캔 데이터가 확대 또는 축소되지 않고 표시됩니다.



을 누르면 스캔 데이터의 너비가 "스캔 보기" 화면에 맞게 조정됩니다.



을 누르면 스캔 데이터의 높이가 "스캔 보기" 화면에 맞게 조정됩니다.



## 6. 11. 2스캔 페이지 회전하기

"스캔 보기" 화면에 표시된 스캔 데이터를 90도, 또는 180도를 오른쪽이나 왼쪽으로 회전시킬 수 있습니다.

스캔 데이터를 90도 회전시키면, 편집된 스캔 데이터를 회전된 상태에서 전자 메일 첨부 파일로 전송하거나 FAX 전송하거나 인쇄하거나 네트워크 폴더에 저장할 수 있습니다.

1. "스캔 보기" 화면에서 다음과 같은 버튼을 눌러 스캔 데이터의 페이지들을 탐색합니다.



을 누르면 스캔 데이터의 첫 페이지가 표시됩니다.



을 누르면 스캔 데이터의 이전 페이지가 표시됩니다.



을 누르면 스캔 데이터의 다음 페이지가 표시됩니다.



을 누르면 스캔 데이터의 마지막 페이지가 표시됩니다.

2. [90°] 또는 [180°] 버튼을 누릅니다.



을 누르면 페이지가 왼쪽으로 90도 회전됩니다.



을 누르면 페이지가 오른쪽으로 90도 회전됩니다.



을 누르면 페이지가 180도 회전됩니다.



힌트

이 버튼을 누르자마자 실제 스캔 데이터가 업데이트되어 회전된 페이지를 포함합니다.

[ 취소 ] 버튼을 누르면 모든 스캔 데이터가 삭제되고 화면이 다음 중 하나로 돌아갑니다.

- 메일 송신
- FAX 송신
- 인쇄
- 저장
- Scan to SharePoint
- 작업 메뉴

---

## 6. 11. 3스캔 페이지 추가하기

"스캔 보기" 화면에서 추가 페이지를 스캔할 수 있습니다.

1. ADF 용지 트레이에 문서를 놓습니다.

2. "스캔 보기" 화면에서 [ 추가 스캔 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔이 시작됩니다.

스캔 중에 각 페이지가 화면에 잠시 표시됩니다.

추가로 스캔된 페이지가 현재의 스캔 데이터 뒤에 추가됩니다. 추가 페이지 번호가 현재 스캔 데이터의 마지막 페이지에 이어서 지정됩니다.

스캔이 가능한 최대 페이지 매수는 100 장까지 인쇄하며 그 외에는 999 장까지입니다.

[ 빈 페이지 삭제 ] 가 유효하면, 건너뛴 빈 페이지를 포함하여 스캔된 페이지의 수가 표시됩니다.

추가된 페이지는 스캔된 페이지의 최대 장수까지 건너뛴 빈 페이지 대신에 스캔될 수 있습니다.

스캔이 완료되면 "스캔 보기" 가 열리고 추가 스캔 페이지를 표시합니다.

## 6. 11. 4스캔 페이지 삭제하기

"스캔 보기" 화면에서 지정된 페이지를 스캔 데이터에서 삭제할 수 있습니다. 지정된 페이지가 삭제되면 나머지 스캔 데이터가 삭제된 페이지 없이 전자 메일 첨부 파일로 전송되거나 FAX 로 전송되거나 인쇄되거나 네트워크 폴더에 저장됩니다.

1. "스캔 보기" 화면에서 [ 이전 ] 또는 [ 다음 ] 버튼을 눌러 삭제하려는 페이지를 표시합니다.
2. [ 삭제 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 확인 메시지가 표시됩니다.
3. [OK] 버튼을 누릅니다.  
⇒ 페이지가 삭제됩니다.



- 스캔 데이터가 한 페이지로만 구성되어 있을 경우 그 페이지는 삭제할 수 없습니다. 문서를 다시 스캔하려면 [ 취소 ] 버튼을 누릅니다.
- 이 버튼을 누르자마자 삭제된 페이지가 실제 스캔 데이터에서 제거되므로 이 절차는 취소할 수 없습니다.
- [ 취소 ] 버튼을 누르면 확인 메시지가 표시됩니다. [OK] 버튼을 누르면 스캔 데이터가 삭제되고 화면이 다음 중 스캔 보기 화면으로 이동하기 직전의 화면으로 돌아갑니다.
  - 메일 송신
  - FAX 송신
  - 인쇄
  - 저장
  - Scan to SharePoint
  - 작업 메뉴



## 6. 12 유저 로그 확인하기

현재 사용자에게 대해 최대 100 개의 최신 조작 로그가 표시됩니다.

[ 지역 / 시간대 ] 또는 [ 날짜 / 시간 ] 설정이 변경될 경우에도 이력 입력 정보의 순서는 변경되지 않습니다.

1. " 메인 메뉴 " 또는 " 작업 메뉴 " 화면에서 [ 유저 로그 ] 버튼을 누릅니다.  
 ⇨ " 사용 이력 " 화면이 나타납니다.


사용이력					
결과	코드	날 짜	시 간	조 작	페이지
OK	00000000	2022.11.01	14:35:33	저장	2
OK	00000000	2022.11.01	14:34:54	인쇄	2
OK	00000000	2022.11.01	14:33:57	FAX	1
OK	00000000	2022.11.01	14:33:20	메일	1

업데이트

1/1

▶ OK

2. 보고자 하는 로그를 선택합니다.  
 ⇨ 선택된 로그의 상세 정보가 표시됩니다.  
 [OK] 버튼을 누르면 " 유저 로그 " 화면으로 돌아갑니다.

힌트  [ 업데이트 ] 버튼을 누르면 이력이 업데이트되어 가장 최근의 조작이 로그에 포함됩니다.

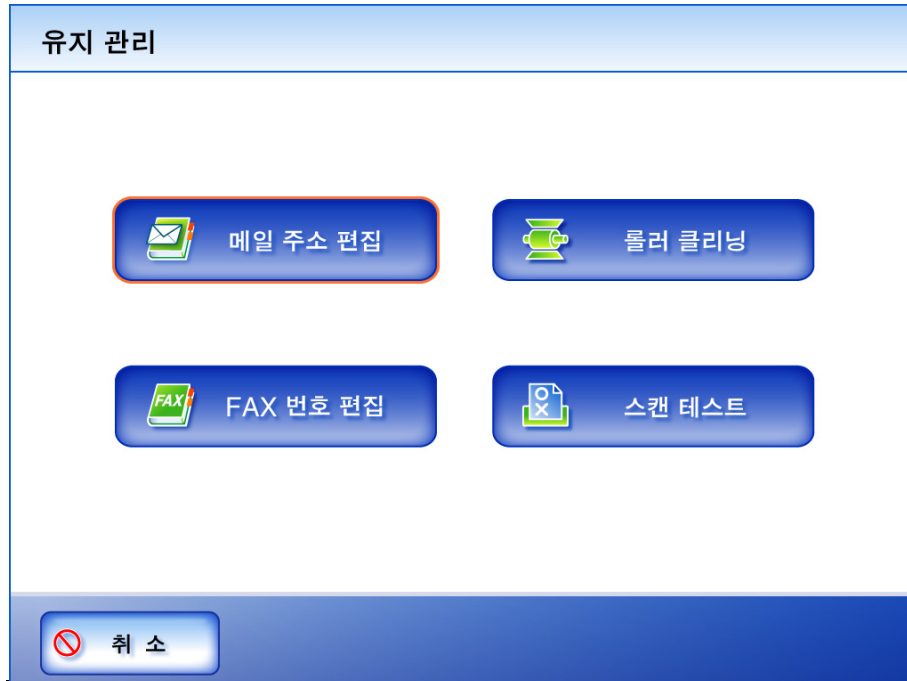
다음 정보가 표시됩니다.

정보	정보옵션	설명
결과	처리 중	현재 스캔 동작을 처리 중.
	OK	동작이 성공적으로 완료.
	오류	동작이 성공적으로 완료되지 못함.

정보	정보옵션	설명
코드	xxxxxxxx	각 동작의 코드를 표시합니다. 자세한 내용은 " <a href="#">E.2 일반 사용자 메시지</a> " (457 페이지) 를 참조하십시오.
날짜	MM-dd-yyyy dd-MM-yyyy yyyy-MM-dd	각 조작 날짜를 표시합니다. (날짜 / 시간 화면에서 지정된 형식이 사용됩니다.) 자세한 내용은 " <a href="#">4. 6. 5 날짜 / 시간 설정하기</a> " (61 페이지) 를 참조하십시오.
시간	hh:mm:ss	각 조작 날짜를 표시합니다.
조작	전자 메일	스캔 데이터가 전자 메일 첨부 파일로 전송됩니다.
	FAX	스캔 데이터가 FAX 로 전송됩니다.
	인쇄	스캔 데이터가 프린트 서버로 전송되고 , 스캔 데이터가 프린트 서버로 완전히 전송될 때까지 전송 상태가 " 결과 " 열에 표시됩니다.
	저장	스캔 데이터가 네트워크 폴더에 저장됩니다.
매수	xxx	스캔 매수를 표시합니다.
설명	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	조작 상태와 설명을 표시합니다.

## 6.13 유지 관리

1. " 메인 메뉴 " 또는 " 작업 메뉴 " 화면에서 [ 유지 관리 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 유지 관리 " 화면이 표시됩니다.



- [ 메일 주소 편집 ] 버튼을 누르면 " 메일 주소록 " 화면이 열립니다.  
전자 메일 주소는 " 메일 주소록 " 화면에서 추가 , 편집 또는 삭제할 수 있습니다.  
자세한 내용은 "6. 4. 2 메일 주소록에 전자 메일 대상 추가하기 " (254 페이지 ) ,  
"6.4.3 메일 주소록에서 전자 메일 대상 편집하기 " (257 페이지 ) 또는 "6.4.4 메일 주소록에서 전자 메일 대상 삭제하기 " (259 페이지 ) 를 참조하십시오.
- [ FAX 번호 편집 ] 버튼을 누르면 "FAX 번호부 " 화면이 열립니다.  
FAX 번호는 "FAX 번호부 " 화면에서 추가 , 편집 또는 삭제할 수 있습니다.  
자세한 내용은 "6.5.2 FAX 번호부에 연락처 추가하기 " (265 페이지 ) , "6.5.3 FAX 번호부에서 연락처 편집하기 " (267 페이지 ) 또는 "6.5.4 FAX 번호부에서 연락처 삭제하기 " (268 페이지 ) 를 참조하십시오.
- [ 롤러 클리닝 ] 버튼을 누르면 " 롤러클리닝 " 화면이 열립니다.  
" 롤러 청소 " 화면에서는 ADF 롤러를 단계적으로 회전시켜 청소할 수 있습니다.  
자세한 내용은 " 금지 롤러 " (353 페이지) 를 참조하십시오.
- [ 스캔 테스트 ] 버튼을 누르면 스캔 테스트가 시작됩니다. "스캔 보기" 화면에서는 스캔 데이터를 확인할 수 있습니다.  
이것을 이용하여 스캐너가 정상적으로 스캔하는지 확인합니다.  
" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "7.8 스캔 테스트하기 " (375 페이지 ) 를 참조하십시오.

## 6. 14 작업 처리하기

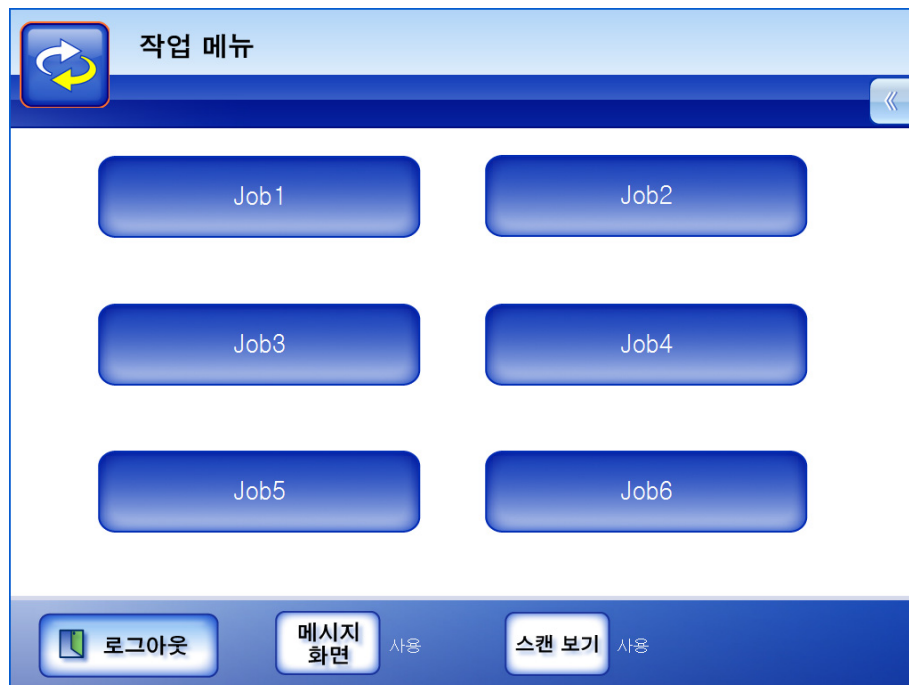
이 장에서는 [ 작업 1 (Job1) ] 에서 [ 작업 6 (Job 6) ] 까지의 버튼을 예로 사용하여 설정되었습니다.

1. " 메인 메뉴 " 화면에서 [ 유지 관리 ] 버튼을 누릅니다.



힌트

여러 작업 그룹에 속해 있을 경우 잡 메뉴 변경 버튼으로, 작업 메뉴 스위치 버튼으로 " 작업 메뉴 " 화면의 표시를 바꿀 수 있습니다.



⇒ " 메시지 화면 " 화면이 표시됩니다.



힌트

- "작업 상세 화면" 화면의 [ 메시지 화면 ] 에 제목과 내용이 설정되지 않으면 [ 메시지 화면 ] 버튼이 [ 사용 ] 으로 설정되었다 해도, [ 메시지 화면 ] 창은 표시되지 않습니다. 자세한 설명은 "4.11.2 작업 설정하기" (186 페이지) 의 순서 4 를 참조해 주십시오.
- [ 메시지 화면 ] 버튼이 "사용안 함" 이 설정되면, "메시지 화면" 의 표시 없이 스캔이 시작되고 작업이 진행됩니다. 자세한 설명은 "6. 14. 1 메시지 화면 사용 설정 / 해제하기" (345 페이지) 를 참조해 주십시오.
- [ 메시지 화면 ] 버튼을 사용할 수 없을 때 관리자에 의해 설정된 설정에 따라 "메시지 화면" 을 표시하거나 표시하지 않습니다.

2. " 메시지 화면 " 에서 [ 스캔 ] 버튼을 누릅니다.

⇒ 스캔이 시작됩니다.

스캔 중에 각 페이지가 화면에 잠시 표시됩니다.

스캔이 완료되면 " 스캔 보기 " 화면이 열립니다.

" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (333 페이지) 를 참조하십시오.



힌트

- " 스캔 보기 " 에서 " 꺼짐 " 의 경우 , " 스캔 보기 " 가 표시되지 않습니다.
- 파일 이름을 변경할 수 있는 경우 스캔 하기전에 " 파일 이름 " 화면이 표시됩니다. 자세한 내용은 "6. 14. 2 파일명의 변경 (저장 / 메일 첨부용) " (347 페이지 ) 를 참조하십시오.
- "스캔된 매수스캔된 매수" 설정 변경할 수 있는 경우 스캔 하기전에 "스캔된 매수 " 화면이 표시됩니다. 자세한 내용은 "6. 14. 3 스캔된 용지 매수 확인하기 " (348 페이지 ) 를 참조하십시오.

3. 스캔 데이터를 확인합니다.

" 스캔 보기 " 화면에 대한 자세한 내용은 "6. 11 스캔 보기에서 스캔 데이터 편집하기 " (333 페이지) 를 참조하십시오.





















4. " 스캔 보기 " 에서 [OK] 버튼을 누릅니다.

⇒ 데이터는 지정된 작업에 따라 처리됩니다.

작업이 처리되는 동안 " 작업 처리 " 화면이 실시간으로 나타납니다.





아이콘				사용 목적
전자 메일	FAX	인쇄	저장	
				처리중인 현재 항목 (큰 아이콘) 을 표시합니다.
				처리되길 기다리는 항목을 표시합니다.
				성공적으로 완성된 항목을 표시합니다.
				성공적으로 완성된 항목을 표시합니다.
				표시된 항목이 취소됩니다.



- 작업 보고서를 보려면 "작업 처리" 화면에서 [작업 보고] 버튼을 누릅니다.

**작업 결과**

조 작	상 태
1 : 메일	오류 12010100
2 : FAX	OK
3 : 인쇄	OK
4 : 저장	OK
5 : 메일	OK
6 : FAX	OK

1/2

세부사항    **작업 처리**    O K

- 작업 보고서를 위한 상세 정보를 보려면 "작업 보고" 화면에서 기능 이름을 선택한 다음 [상세 정보]를 누릅니다.

**작업 보고 내용**

결 과	오류
코 드	12010100
날 짜	2014. 08. 20
시 간	15:35:40
조 작	메일
페이지	2
설 명	메일 송신 처리에서 오류가 발생했습니다. @example.com

관리자에 보고    O K

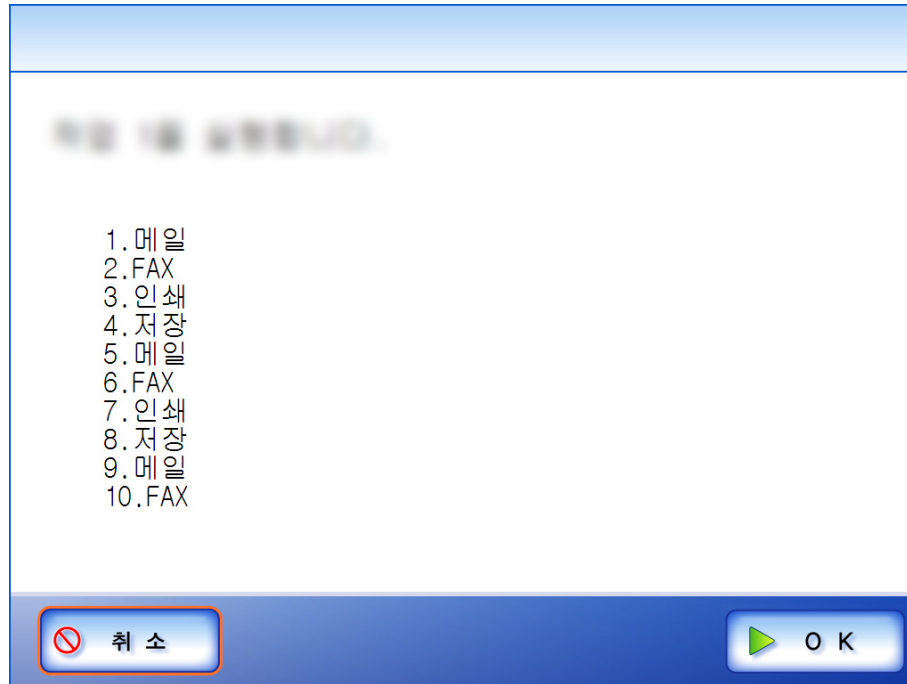
- 상태가 "오류"라고 표시되면 [관리자에 보고] 버튼이 "오류 상세 정보" 화면에 표시됩니다. [관리자에 보고] 버튼을 눌러 작업 보고서의 상세 정보를 전자 메일로 관리자에게 보냅니다 (전자 메일 주소는 관리자의 "이상 통지" 화면에서 설정된 "메일 통지 주소"입니다).

⇒ 작업 절차가 성공적으로 진행되면 LCD 터치 패널 화면이 "작업 메뉴"로 돌아갑니다.

작업 처리 중 에러가 발생할 경우에는, "작업 진행" 또는 "작업 보고" 화면에서 [OK] 버튼을 누르십시오. [OK] 버튼을 누르면 "작업 메뉴"로 돌아갑니다.



- [ 메시지 화면 ] 버튼이 " 사용 "으로 설정되고 작업이 처리되는 경우 " 메시지 화면 " 이 표시됩니다.



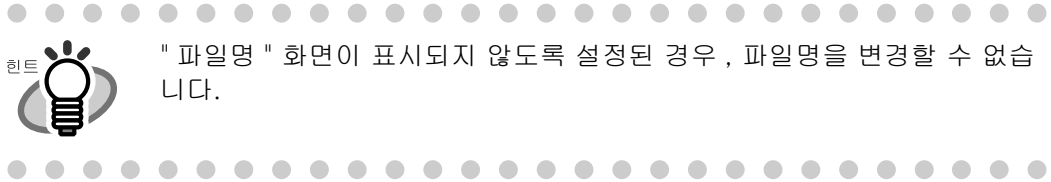
힌트

메시지를 확인한 후에 , 스캔을 시작하기 위해서 [ 스캔 ] 버튼을 누릅니다.  
보다 자세한 작업 설정 단계가 요구될 경우에는 , [OK] 버튼을 눌러 표시합니다.

- [ 메시지 화면 ] 버튼이 "사용안 함"으로 설정되었을 때 작업 순서가 진행되었을 경우 스캔이 시작되고 " 메시지 화면 " 의 표시 없이 작업이 진행됩니다.

## 6. 14. 2파일명의 변경 (저장 / 메일 첨부용)

작업이 처리되면, 이것을 저장하거나 스캔된 데이터를 전자 메일로 첨부할 경우 사용되는 파일명을 변경할 수 있습니다.



"파일명" 화면이 표시되지 않도록 설정된 경우, 파일명을 변경할 수 없습니다.



1. "작업 메뉴" 화면에서 작업 버튼을 누릅니다.
2. "파일명" 화면에서, 스캔된 데이터의 파일명을 저장하기 위해서 입력하거나, 전자 메일로 전송합니다.

최대 128 자까지 입력할 수 있습니다. ₩ 와 / 는 폴더 구분 문자로서 사용됩니다.

: \* ? " < > |

기본값은 "작업 세부설정" 화면의 "공용 파일명" 입력 필드에 지정되는 파일명입니다. 자세한 내용은 "4. 11. 2 작업 설정하기" (186 페이지) 를 참조하십시오.

**파일명 입력**

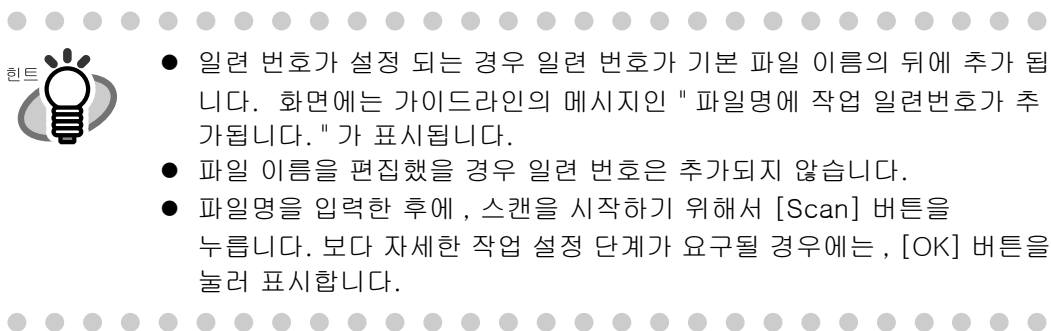
A
Caps Lock
Num Lock

파일명을 입력해 주십시오.

파일명에 작업 일련번호가 추가됩니다.

❌ 취소

▶ O K




- 일련 번호가 설정 되는 경우 일련 번호가 기본 파일 이름의 뒤에 추가 됩니다. 화면에는 가이드라인의 메시지인 "파일명에 작업 일련번호가 추가됩니다." 가 표시됩니다.
- 파일 이름을 편집했을 경우 일련 번호는 추가되지 않습니다.
- 파일명을 입력한 후에, 스캔을 시작하기 위해서 [Scan] 버튼을 누릅니다. 보다 자세한 작업 설정 단계가 요구될 경우에는, [OK] 버튼을 눌러 표시합니다.




## 6. 14. 3스캔된 용지 매수 확인하기

작업을 처리하고, 스캔된 용지의 개대된 매수를 지정할 수 있으며, 스캔된 용지의 실제 매수를 스캔 후에 확인할 수 있습니다.

-  **힌트**
- 다음 설정의 어느 하나로, "스캔된 매수" 화면이 표시되지 않습니다.
- "스캔된 매수"를 확인하지 않음
  - "스캔된 매수"를 확인하지만 "스캔된 매수" 화면은 표시되지 않음으로 설정되며, ("작업 세부설정" 화면의 "스캔 매수를 체크함"에서 [작업마다 조절 가능] 확인상자는 무효)



1. "작업 메뉴" 화면에서 작업 버튼을 누릅니다.
2. "스캔된 매수" 화면에서 스캔된 용지의 매수를 1에서 999 사이의 값으로 입력합니다.

-  **잠깐**
- 잡의 액션에 [인쇄]이 포함될 경우, 설정할 수 있는 읽어내 매수는 「1 ~ 999」이 아니고, 「1 ~ 100」의 범위로 결정됩니다.
  - 읽어내 할 수 있는 최대 페이지수는 인쇄의 경우는 100 페이지, 그 이외의 경우는 999 페이지입니다. 이것 때문에, 양면 읽어내기를 할 경우, 이것들의 최대 페이지수를 넘지 않는 범위에서, 읽어내 매수를 설정해 주십시오.

**스캔된 매수**


스캔할 용지 매수를 입력해 주세요.

예상된 매수:  장 (1-100)

 취소 스캔

3. [ 스캔 ] 버튼을 누릅니다.  
 ⇒ 스캔이 시작됩니다.

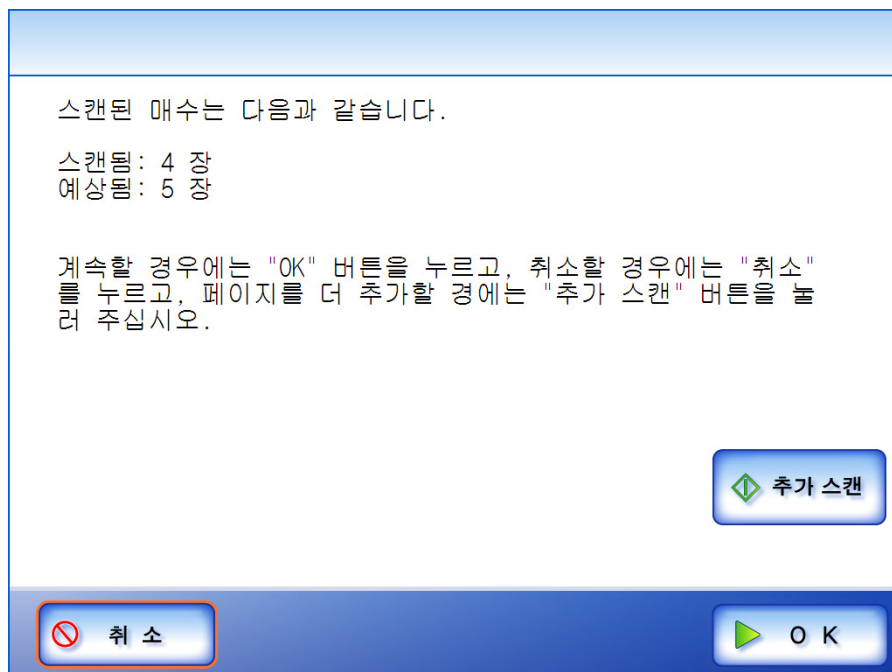


스캔스캔이 완료된 후 "스캔 보기" 화면이 나타나면 "스캔된 매수" 화면에서 지정된 스캔 수와 실제로 스캔 매수가 일치하는지  부분에서 확인할 수 있습니다.



"스캔 보기" 화면에서 페이지를 제거한 경우에도 스캔 매수는 변경되지 않습니다.

스캔이 완료된 후에, 스캔 매수를 확인하도록 설정되어있는 경우 다음과 같은 확인 화면이 표시됩니다. 스캔 매수를 확인할것인지 아닌지를 설정하려면 관리자에게 문의하십시오. 자세한 내용은 "4.11.2 작업 설정하기" (186 페이지)를 참조하십시오.



---

힌트



[ 추가 스캔 ] 버튼이 표시될 때 페이지를 더 추가할 경우에는 이 버튼을 누릅니다.

계속하려면 , [OK] 버튼을 누릅니다.

처리를 취소하고 , 스캔된 데이터를 삭제하려면 , [ 취소 ] 버튼을 누릅니다.



# 7 장

## 스캐너 관리

Admin

User

이 장은 스캐너를 청소하고 마모 부품을 교환하여 스캐너를 최적의 스캔 상태로 유지하는 방법을 설명합니다.



스캐너가 사용될 때 ADF 안에 있는 스캐너 유리의 표면이 뜨거워집니다. 스캐너 내부를 청소하거나 부품을 교환하기 전에, 전원을 끄고 AC 어댑터를 콘센트에서 뽑은 다음 최소 15 분 동안 기다립니다. 피드 롤러를 청소할 때는 전원을 끌 필요가 없습니다.




에어로졸 스프레이 또는 알코올 계통 스프레이를 사용하여 스캐너를 청소하지 마십시오. 스프레이에서 나오는 강한 압축 공기로 인해 먼지가 장치 내부로 들어갈 수 있습니다. 이는 고장 또는 장치 이상을 일으킬 수 있습니다. 외부로부터 불어 들어온 먼지에 의해 만들어지는 정전기의 스파크는 화재의 원인이 될 수 있습니다.

7. 1 청소하기 .....	352
7. 2 ADF 청소하기 .....	354
7. 3 LCD 터치 패널 청소하기 .....	361
7. 4 키보드 / 키보드 커버 청소하기 .....	362
7. 5 캐리어 시트 청소하기 .....	363
7. 6 부품 교환하기 .....	364
7. 7 키보드 커버 교환하기 .....	373
7. 8 스캔 테스트하기 .....	375

## 7.1 청소하기

### 7.1.1 청소 부품

다음 표는 이 스캐너에 사용할 청소 재료를 보여 줍니다.

항목	부품 번호	비고
클리너 F1 	PA03950-0352	1 병 (100ml) 부품을 깨끗하게 닦기 전에 천을 적시는 데 사용됩니다.
클리닝 용지	CA99501-0012	1 팩 (10 매) 클리너 F1 을 적서 사용
클리닝 와이프	PA03950-0419	1 팩 (24 매) 클리너 F1 으로 미리 적신 클리닝 와이프는 물기 있는 천을 대신하여 사용됩니다.
부드럽고 마른 천	시중에서 판매되는 보풀없는 제품	

이 제품을 구입하려면 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

보다 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조하십시오.

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

## 7. 1. 2 청소 부품과 청소 시기

모든 부품은 1,000 매를 스캔할 때마다 청소합니다.

- 패드 유닛
- 급지 롤러
- 피크 롤러
- 플라스틱 롤러
- 스캐너 유리 창
- 초음파 센서



잠깐

다음 종류의 문서가 사용될 때 스캐너를 더 자주 청소해야 합니다.

- 코팅지
- 인쇄 영역이 큰 문서
- 카본리스 용지와 같이 화학처리된 용지
- 많은 양의 탄산칼슘 충전재가 포함된 용지
- 연필로 작성된 문서
- 토너가 불충분하게 융착된 문서



---

## 7.2 ADF 청소하기

약 1,000 매를 스캔할 때마다 ADF 를 청소해야 합니다. 그러나 이 기준은 스캔되는 문서의 종류에 따라 다릅니다. 예를 들어 토너가 불충분하게 용착된 문서를 스캔할 때는 ADF 를 더 자주 청소할 필요가 있습니다.



스캐너가 사용될 때 ADF 안에 있는 스캐너 유리의 표면이 뜨거워집니다. 스캐너 내부를 청소하거나 부품을 교환하기 전에, 전원을 끄고 AC 어댑터를 콘센트에서 뽑은 다음 최소 15분 동안 기다립니다. 피드 롤러를 청소할 때는 전원을 끌 필요가 없습니다.

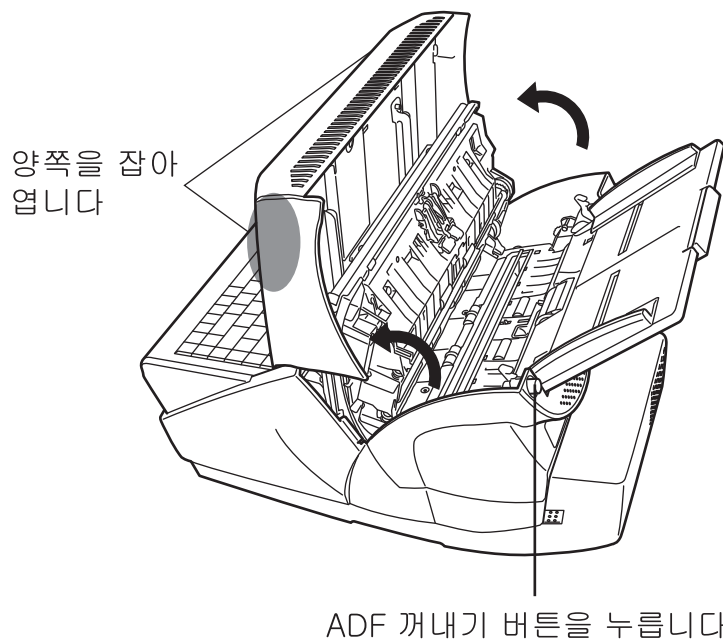


청소할 때, 스캐너 내부에 외부 개체가 없는지 확인해 주십시오. 손과 옷감 등이 픽 스프링 (금속 부분)에 걸리지 않도록 주의해 주십시오. 변형된 픽 스프링 (금속 부분)에 의해 상처를 입을 수도 있습니다.



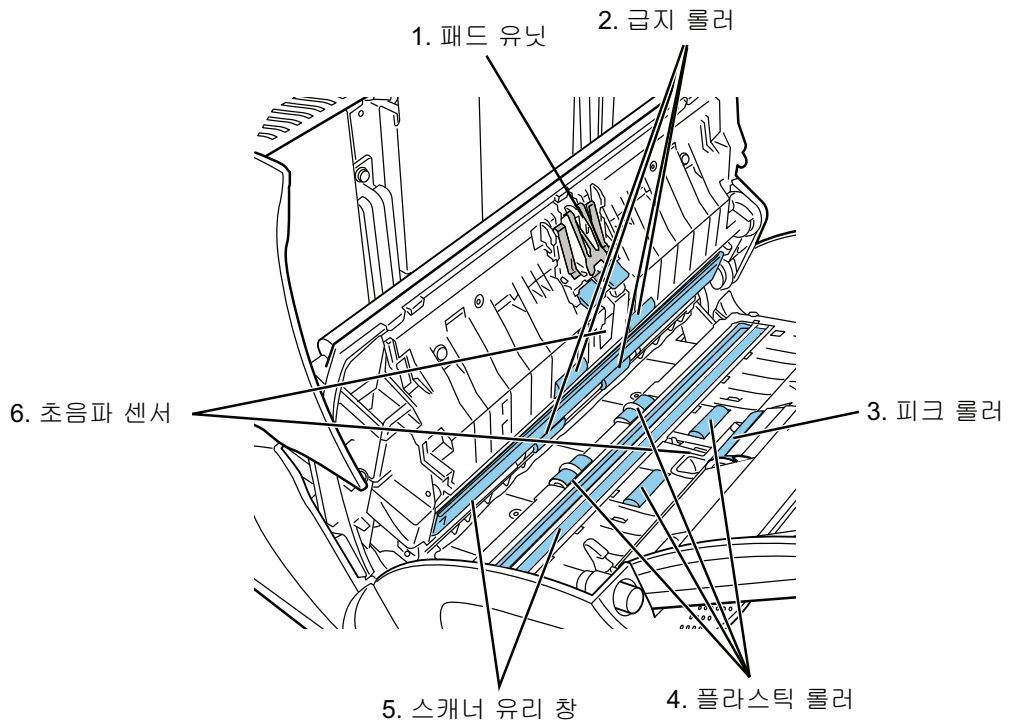
## 7.2.1 ADF 청소하기

1. ADF 해제 버튼을 누른 다음 상부 커버의 양쪽을 눌러 들어올려 엽니다.



상부 커버에 손가락이 끼지 않게 주의합니다.

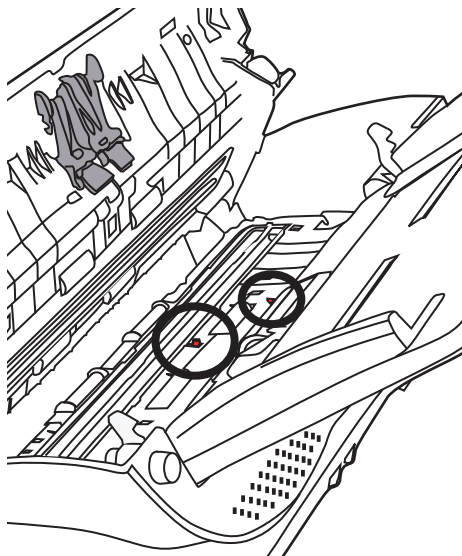
2. 다음 부품을 클리너 F1 으로 적신 부드러운 천으로 닦습니다.



번호	부품 명칭	청소 방법
1	패드 유닛	"패드 유닛" (357 페이지) 를 참조하십시오.
2	급지 롤러 (× 4)	"급지 롤러" (358 페이지) 를 참조하십시오.
3	피크 롤러 (× 1)	"피크 롤러" (359 페이지) 를 참조하십시오.
4	플라스틱 롤러 (× 4)	"플라스틱 롤러" (359 페이지) 를 참조하십시오.
5	스캐너 유리 창 (× 2)	"스캐너 유리 창" (359 페이지) 를 참조하십시오.
6	초음파 센서 (× 2)	"초음파 센서" (359 페이지) 를 참조하십시오.



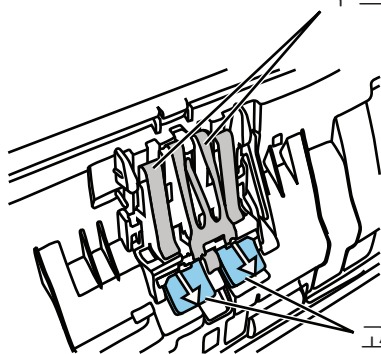
ADF 안쪽을 청소할 때 천이 문서 센서에 걸려 센서를 손상시키는 일이 없도록 주의합니다.



● 패드 유닛

고무 패드를 밑으로 하여 조심히 닦아 주십시오. 손과 옷감 등이 픽 스프링 (금속 부분) 에 걸리지 않도록 주의해 주십시오.

픽 스프링 (금속 부분)  
\*회색 부분

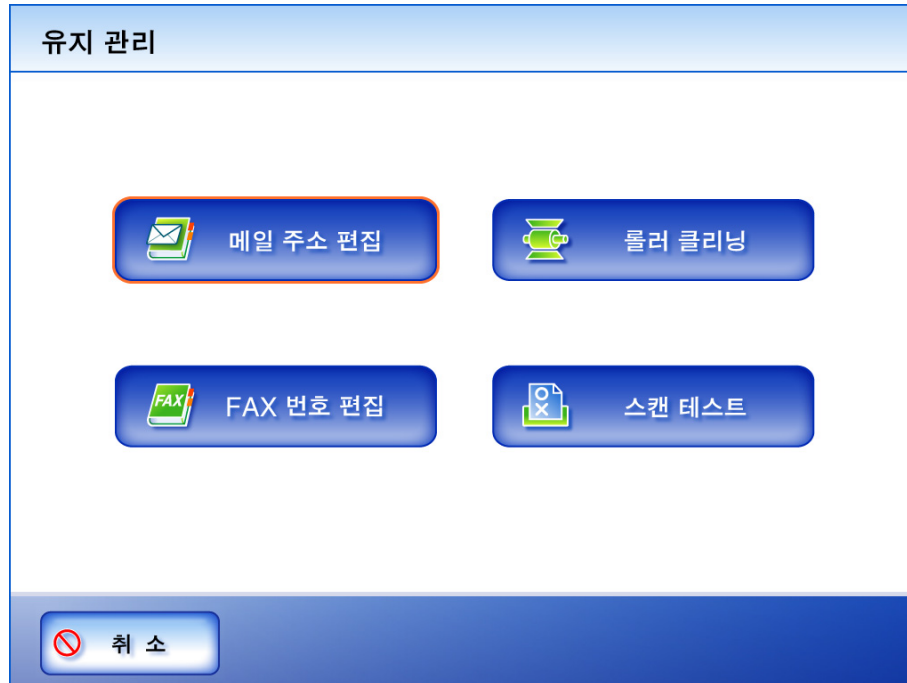


고무 패드 (청소할 부분)

- 금지 롤러

피드 롤러를 청소할 때 다음 절차를 사용합니다.

- 1) "메인 메뉴" 또는 "작업 메뉴" 화면에서 [ 유지 관리 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "유지 관리" 화면이 표시됩니다.
- 2) [ 롤러 클리닝 ] 버튼을 누릅니다.



⇒ "롤러 클리닝" 화면이 나타납니다.



3) 상부 커버를 엽니다.

4) 클리너 F1 으로 적신 부드러운 천을 피드 롤러 표면에 대고 살짝 누릅니다.



5) 키보드의 [C] 키를 누릅니다.

⇒ [C] 키를 누를 때마다 피드 롤러가 한 단계씩 정방향으로 회전합니다. 클리너 F1 으로 적신 부드러운 천을 회전 롤러 표면에 대고 살짝 눌러 롤러를 청소합니다. [C] 키를 7 회 누르면 롤러가 완전히 한 바퀴 회전합니다. 더러운 피크 롤러는 용지 급지 성능에 나쁜 영향을 줄 수 있으므로 피크 롤러는 주의하여 철저하게 청소해야 합니다.



**잠깐** 순서 5 에서 네 개의 모든 피드 롤러가 동시에 회전합니다. 피드 롤러를 청소할 때 피드 롤러가 회전하는 동안 손가락으로 피드 롤러를 건드리지 않도록 주의합니다.



● 피크 롤러

피크 롤러를 부드럽게 회전시켜 표면을 깨끗하게 닦고 부드러운 고무를 손상시키지 않도록 주의합니다. 더러운 피크 롤러는 용지 급지 성능에 나쁜 영향을 줄 수 있으므로 피크 롤러는 주의하여 철저하게 청소해야 합니다. 피크 롤러를 청소할 때 고정 플라스틱 글라이드 스트립을 손상시키지 않도록 주의합니다.



● 플라스틱 롤러

플라스틱 롤러를 부드럽게 회전시켜 닦고 긁거나 움푹 들어가는 일이 없도록 주의하거나 스펀지 헝이 찢어지지 않도록 주의합니다. 더러운 피크 롤러는 용지 급지 성능에 나쁜 영향을 줄 수 있으므로 피크 롤러는 주의하여 철저하게 청소해야 합니다.

● 스캐너 유리 창

클리너 F1 으로 적신 부드러운 천으로 부드럽게 닦습니다.



**힌트** 스캔 데이터에 수직 검정색 선이 있으면 스캐너 유리가 더럽다는 것을 나타내는 것입니다.



● 초음파 센서

클리너 F1 으로 적신 부드러운 천으로 부드럽게 닦습니다.

3. 상부 커버의 양쪽을 잡고 원위치에 복귀시킵니다.

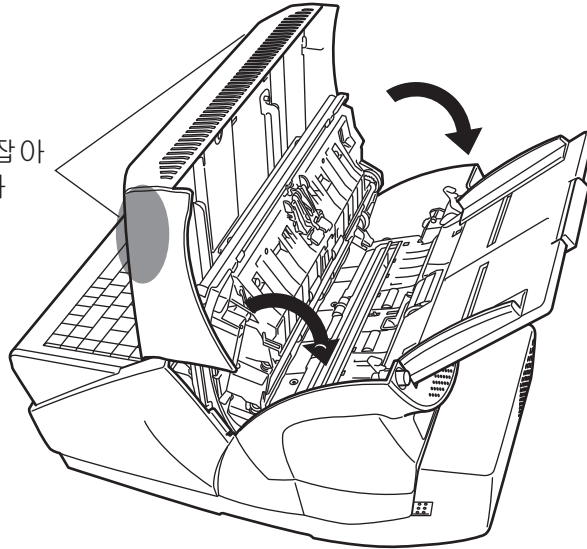
딸깍 소리가 들려야 합니다.



- 상부 커버가 완전히 닫혔는지 확인합니다. 완전히 닫히지 않으면 문서 걸림과 급지 오류가 발생할 수 있습니다.
- LCD 터치 패널이 손상될 수 있으므로 상부 커버를 닫을 때 너무 세게 눌러 닫지 마십시오.



양쪽을 잡아  
닫습니다



## 7.3 LCD 터치 패널 청소하기

LCD 터치 패널 화면이 더러워지는 것을 막기 위해 부드럽고 마른 천으로 정기적으로 청소해야 합니다.

LCD 터치 패널을 청소할 때 주의합니다. 쉽게 손상될 수 있으므로 딱딱한 물체로 긁거나 세게 치면 안 됩니다.



항상 마른 천 (젖은 천이 아니라) 을 사용하여 화면을 청소합니다.

화면 프레임 주변에 먼지가 끼어 굳어지면 LCD 터치 패널이 오작동할 수 있습니다.



## 7.4 키보드 / 키보드 커버 청소하기

키보드나 키보드의 커버가 더러워지는 것을 막기 위해서는, 부드럽고 마른 천으로 정기적으로 청소해야 합니다.



항상 마른 천 (젖은 천이 아니라) 을 사용하여 키보드 (커버를 씻은 또는 씻우지 않은) 를 청소합니다. 클리너 F1 을 도포하지 마십시오.  
청소를 해도 얼룩이 제거되지 않으면 키보드 커버를 교환합니다.  
자세한 내용은 "7.7 키보드 커버 교환하기 " (373 페이지) 를 참조하십시오.



키보드 커버를 구하려면 FUJITSU 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

부품 명칭	부품 번호	비고
키보드 커버	PA03544-K606	커버 1 개 KOR: 한국어

보다 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조해 주십시오.

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

## 7.5 캐리어 시트 청소하기

캐리어 시트의 표면 또는 내부가 더럽거나 먼지가 끼어 있을 경우 클리너 F1 (별도 판매) 또는 연성 세제에 살짝 적신 부드러운 마른 천으로 오물과 먼지를 가볍게 닦습니다.



잠깐

- 페인트 희석제 또는 다른 유기 용제를 사용하지 마십시오.
- 너무 세게 문지르지 마십시오. 캐리어 시트가 굽히거나 일그러질 수 있습니다.
- 캐리어 시트의 내부를 청소한 다음 내부가 완전히 마를 때까지 기다렸다가 닫습니다.
- 캐리어 시트를 500 회 스캔할 때마다 교체할 것을 권장합니다. 자세한 내용은 "7.6.5 캐리어 시트 구입하기" (372 페이지) 를 참조하십시오.

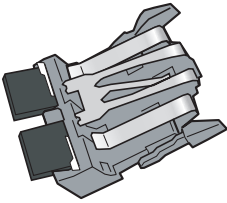
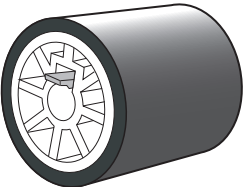


## 7.6 부품 교환하기

### 7.6.1 부품 번호 및 교환 주기

#### ■ 부품 번호 및 소모품의 교환 주기

다음 표는 교환 부품 번호, 표준 교환 주기, [ 소모 부품 상태 ] 버튼의 색깔을 지정합니다.

부품 명칭	부품 번호	교환 주기	소모 부품 상태
패드 유닛 (Pad ASSY) 	PA03289 -0111	50,000 매를 스캔한 뒤 또는 일년에 한 번 (80 g/m <sup>2</sup> A4/Letter 백 상지 또는 중질지를 사 용할 때)	스캔된 문서 매수가 45,000 매가 될 때까지는 녹색. 45,000 매 이후 주황색. 50,000 매 이후 적색. 소모 부품 상태를 체크하는 방법에 대한 자세한 설명은 "7.6.2 소모 부품 상태 확인 하기" (366 페이지) 를 참 조하십시오.
피크 롤러 	PA03289 -0001	100,000 매를 스캔한 뒤 또는 일년에 한 번 (80 g/m <sup>2</sup> A4/Letter 백 상지 또는 중질지를 사 용할 때)	스캔된 문서 매수가 95,000 매가 될 때까지는 녹색. 95,000 매 이후 주황색. 100,000 매 이후 적색. 소모 부품 상태를 체크하는 방법에 대한 자세한 설명은 "7.6.2 소모 부품 상태 확인 하기" (366 페이지) 를 참 조하십시오.

이 부품들의 교체 주기는 대략적인 대략적인 가이드라인입니다. 스캔된 문서의 종류와 스캐너의 사용, 청소 상태에 따라 다를 수도 있습니다.



- [소모 부품 상태] 버튼이 주황색 또는 적색이 되면 스캐너 관리자에게 문의하여 필요 부품을 교환합니다.
- 지정된 PFU LIMITED 부품만 사용합니다. 다른 제조업체가 제조한 소모 부품은 사용하지 마십시오.



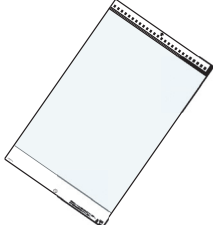
이 부품을 구입에 대해서는 FUJITSU 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

보다 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조해 주십시오.

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

## ■ 부품 번호 및 캐리어 시트의 교체 주기

다음 표에서는 소모품의 번호 및 교체 주기를 나타냅니다.

부품 명칭	갯수	부품 번호	교환 주기	소모 부품 상태
캐리어 시트 	5	PA03360 -0013	500매를 스캔한 뒤	캐리어 시트 구입에 대한 자세한 설명은 "7.6.5 캐리어 시트 구입하기" (372 페이지) 를 참조하십시오.

이 교체 주기는 대략적인 가이드라인의 기준입니다. 스캔 문서가 많을수록 스캐너 소모품과 청소 빈도에 따라서 달라질 수 있습니다. 특히 소모품에 먼지등이 많이 묻어 있을 때에는 교환해 주십시오.



당사의 PFU LIMITED 가 지정한 부품만을 사용하십시오. 다른 업체에서 생산된 소모품은 사용하지 마십시오.



이 부품의 구입에 대해서는 FUJITSU 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

보다 자세한 내용은 다음 웹 페이지를 참조해 주십시오.

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

## 7.6.2 소모 부품 상태 확인하기

1. " 메인 메뉴 " 또는 " 작업 메뉴 " 화면에서 [ 소모품 상태 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ " 소모품 " 화면이 나타납니다.
2. 어떤 부품을 교환해야 하는지 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.  
사용된 카운터가 교환 주기값 보다 클 때 교환해야 합니다.  
" 카운터 " 값은 스캔된 용지 500 장을 단위로 하고 있습니다.  
관리자 화면에서 소모 부품 상태를 확인하는 방법에 대한 자세한 설명은 , "4.8.3 소모 부품 상태 보기 " (156 페이지) 을 참조하십시오.

소모품			
부 품	카운터	교환 주기	현재 상태
패드 유닛 	50,000	50,000	지금 교환해 주십시오.
피크 롤러 	50,000	100,000	




3. 필요한 부품을 교체합니다.  
부품 교체 절차는 다음 단원의 "7.6.3 패드 유닛 교환하기 " (367 페이지), "7.6.4 피크 롤러 교환하기 " (368 페이지) 에서 자세히 설명하고 있습니다.



## 7.6.3 패드 유닛 교환하기

1. ADF 용지 트레이에서 용지를 제거합니다.
2. ADF 해제 버튼을 누른 다음 상부 커버의 양쪽을 누르고 들어올리며 엽니다.



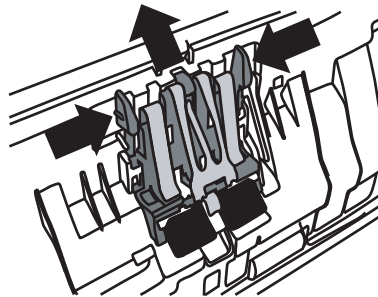
잠깐  상부 커버에 손가락이 끼지 않게 주의합니다.



3. 패드 유닛을 스캐너에서 제거합니다.

패드 유닛의 어느 한쪽의 뾰족한 끝을 잡아 위로 잡아당긴 다음 앞으로 잡아당기고 피크 스프링이 구부러지지 않게 주의합니다.


뾰족한 부분을 함께 누르고 당겨 올립니다



4. 새 패드 유닛을 삽입합니다.

새 패드 유닛을 양쪽을 잡고 패드 유닛 소켓에 삽입하고 피크 스프링이 구부러지지 않게 주의합니다.




잠깐  패드 유닛이 완전히 단단히 삽입되었는지 확인합니다. 올바르게 부착되지 않은 경우 문서 걸림과 다른 급지 오류가 발생할 수 있습니다.



5. 상부 커버를 닫습니다.

원위치에 복귀될 때 딸깍 소리가 나야 합니다.



잠깐  상부 커버에 손가락이 끼지 않게 주의합니다.



6. 패드 유닛 카운터를 초기화합니다.

카운터는 관리자에 의해 초기화되어야 합니다. 자세한 내용은 "[소모품 카운터 초기화하기](#)" (157 페이지) 를 참조하십시오.

## 7.6.4 피크 롤러 교환하기

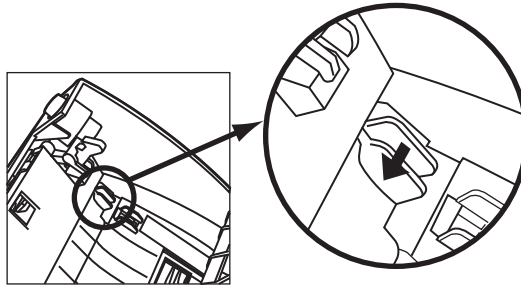
1. ADF 용지 챔트에서 문서를 제거합니다.
2. ADF 용지 챔트를 제거합니다.
3. ADF 해제 버튼을 누른 다음 상부 커버의 양쪽을 눌러 들어올려 엽니다.



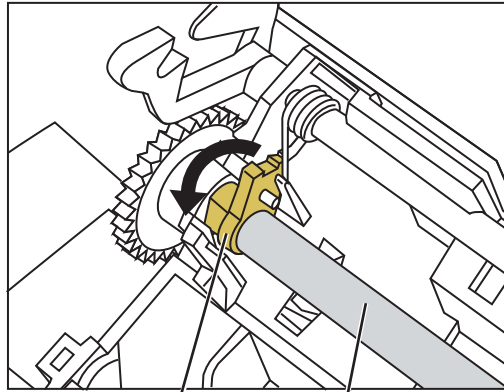
잠깐 상부 커버에 손가락이 끼지 않게 주의합니다.



4. 피크 롤러와 그 축을 스캐너에서 제거합니다.
  1. 시트 가이드 해제 캐치의 탭을 손가락으로 잡고 시트 가이드 플레이트를 들어올려 제거합니다.

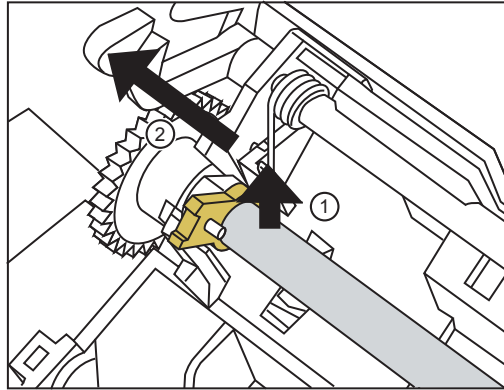


2. 왼쪽 피크 롤러 축받이를 화살표 방향으로 회전시킵니다.



피크 롤러 축받이 피크 롤러 축

3. 피크 롤러 축을 부드럽게 들어올려 ADF 왼쪽에서 화살표 방향으로 뺍니다. 오른쪽 축받이에 축이 굳기 쉬우므로 주의합니다.



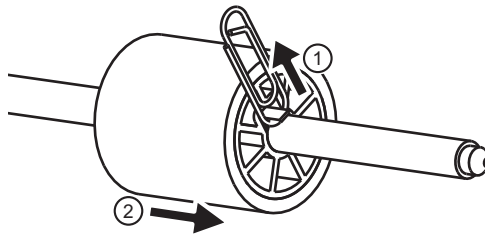
피크 롤러 베어링은 회전시키기 어려울 수도 있습니다. 손톱으로 돌리지 마십시오. 손가락 끝으로 롤러 베어링을 회전시킬 수 없을 경우 종이 클립을 사용하여 회전시킵니다.

5. 피크 폴러를 축에서 제거합니다.

잠금 탭을 들어올려 피크 롤러를 축에서 뺍니다.

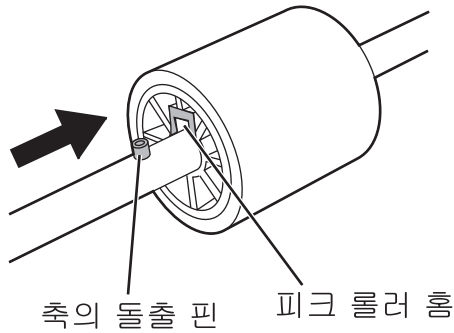


피크 롤러 잠금 탭을 손톱으로 들어올릴 경우 파손될 수 있으므로 주의합니다. 파손이 우려될 경우 탭을 아래 그림과 같이 종이 클립을 사용하여 들어올립니다.

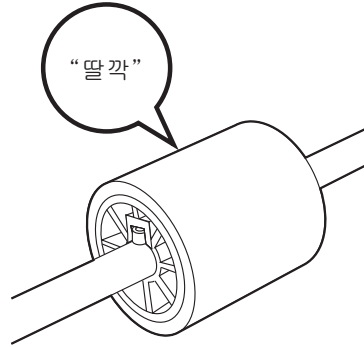


6. 새 피크 롤러를 장착합니다.

축을 새 피크 롤러에 삽입하고 축의 돌출 핀을 피크 롤러의 대응되는 홈과 정렬합니다.



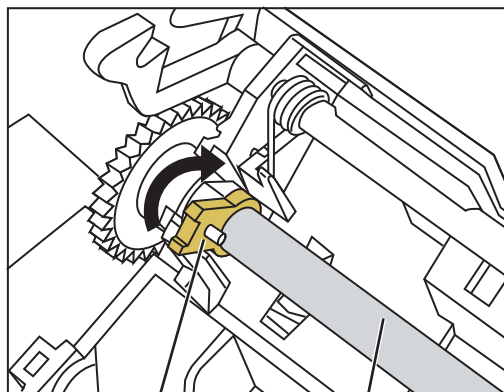
피크 롤러 축이 완전히 삽입되었는지 확인합니다. 올바르게 부착되지 않은 경우 문서 걸림과 다른 급지 오류가 발생할 수 있습니다. 피크 롤러 축이 올바르게 삽입되면 "딸깍" 소리가 들립니다. 축을 피크 롤러에 삽입할 때 딸깍 소리가 들리는지 확인합니다.



7. 피크 롤러와 그 축을 다시 스캐너에 삽입합니다.

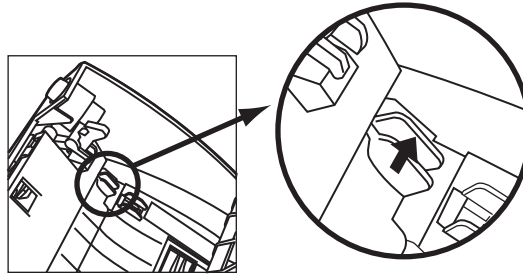
피크 롤러를 스캐너에 장착하려면 피크 롤러와 축 제거 절차의 역순으로 장착합니다.

1. 왼쪽 피크 롤러 축받이를 화살표 방향으로 회전시킵니다.



피크 롤러 축받이      피크 롤러 축

2. 시드 가이드 해제 캐치의 탭을 화살표 방향으로 열어 시트 가이드를 정위치에 고정시킵니다.



8. 상부 커버를 닫습니다.

원위치에 복귀될 때 딸깍 소리가 나야 합니다.



상부 커버에 손가락이 끼지 않게 주의합니다.



9. ADF 용지 쉼트를 장착합니다.

10. 패드 유닛 카운터를 초기화합니다.

카운터는 관리자에 의해 초기화되어야 합니다. 자세한 내용은 "[소모품 카운터 초기화하기](#)" (157 페이지) 를 참조하십시오.

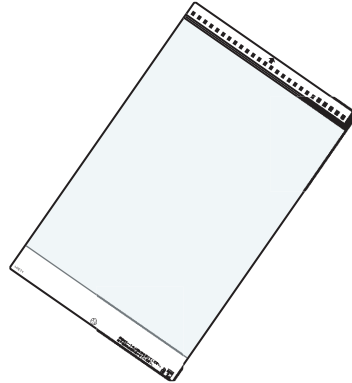
---

## 7.6.5 캐리어 시트 구입하기

스캐너와 함께 제공된 " 캐리어 시트 " 가 찢겨짐과 같은 손상에 의해 더이상 사용될 수 없을 때는 , 새로운 캐리어 시트를 별도로 구입해 주십시오.

가이드라인에 따라 캐리어 시트는 500 번 스캔할 때마다 교체하기를 권장합니다. 그러나 , 사용 횟수는 사용 방법에 따라 다릅니다. 캐리어 시트가 굵혔거나 더러워지면 교체해 주십시오.

캐리어 시트는 아래에서 보여지는 것과 같습니다.



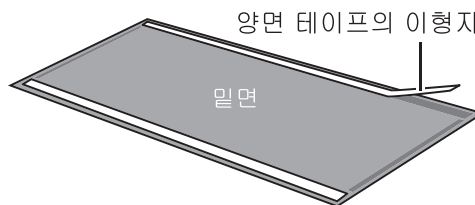
캐리어 시트의 구입에 대해서는 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

## 7.7 키보드 커버 교환하기

1. 스캐너의 키보드 커버를 제거합니다.
2. 남아 있는 접착 테이프를 제거합니다.

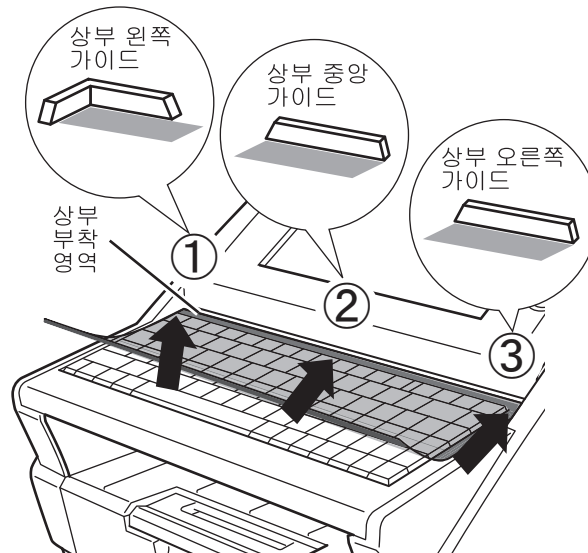


3. 키보드 커버를 뒤집고 양면 테이프의 상부열에서 이형지를 제거합니다 .



4. 키보드 커버의 상부 모서리를 돌출 가이드와 정렬한 다음 양면 테이프를 세게 눌러 아래쪽으로 고르게 부착합니다 .

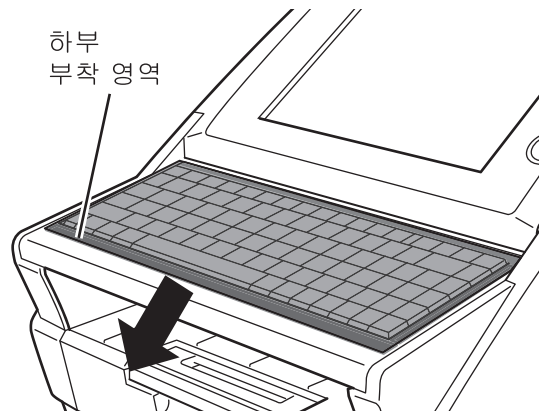
먼저 상부의 왼쪽 모서리에 부착시킨 다음, 상부 왼쪽, 중앙, 상부 오른쪽 모서리에 정렬시킵니다.



5. 키보드 커버를 뒤집고 양면 테이프의 하부열에서 이형지를 제거합니다 .



6. 키보드 커버를 부드럽게 앞으로 늘여 양면 테이프를 아래쪽으로 부드럽게 부착합니다 .

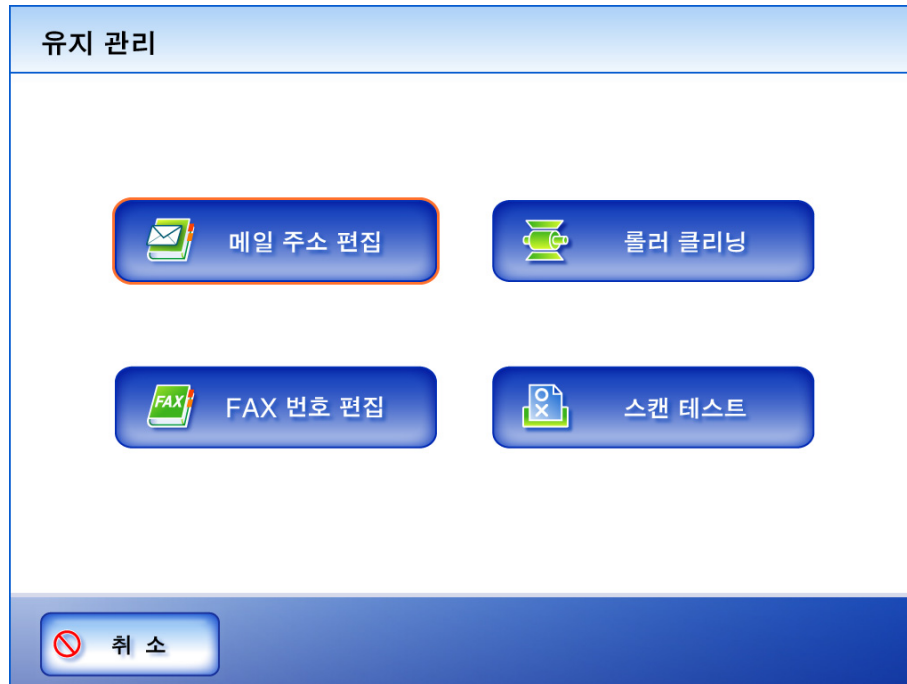




## 7.8 스캔 테스트하기

스캐너를 청소한 뒤 또는 소모 부품을 교환한 뒤 스캔 테스트를 합니다.

1. "메인 메뉴" 또는 "작업 메뉴" 화면에서 [ 유지 관리 ] 버튼을 누릅니다.  
⇒ "유지 관리" 화면이 표시됩니다.
2. [ 스캔 테스트 ] 버튼을 누릅니다.

















⇒ "스캔 테스트" 화면이 나타납니다.

3. 스캔 테스트를 위해 ADF 용지 쉼트에 문서를 놓습니다.

4. [ 스캔 ] 버튼을 누릅니다.

### 스캔 테스트

용지를 세트하여, [스캔] 버튼을 눌러 주십시오.  
■ 스캔 설정 사용 ■

옵 션		설 정	옵 션		설 정
	컬러 모드	자 동		선명도	없 음
	용지 크기	자 동		드롭아웃 컬러	없 음
	해상도	200dpi		배경 제거	권 장
	스캔 모드	양 면		페이지 회전	꺼 짐
	압 축	권 장		빈 페이지 건너뛰기	꺼 짐
	밝 기	권 장		멀티 피드 검출	초음파센서
	대 비	권 장		가장자리 오려내기	꺼 짐

❌ 취 소

▶ 스 캔

⇒ 스캔 테스트가 시작됩니다.

스캔이 완료되면 " 스캔 보기 " 화면이 나타납니다.

스캐너가 올바르게 스캔하지 못할 경우 오류 메시지가 표시됩니다. 오류 메시지에 대응하는 방법에 대한 자세한 내용은 "E.2 일반 사용자 메시지 " (457 페이지) 를 참조하십시오.

5. 스캔 데이터를 확인합니다.

" 스캔 보기 " 에 대한 자세한 내용은 "6.11.1 스캔 페이지 보기 " (334 페이지) 또는 "6. 11. 2 스캔 페이지 회전하기 " (335 페이지) 를 참조하십시오.

### 스캔 보기




100%

▶ 추가 스캔




❌ 취 소









3 / 4  
 페이지  
 280 [KB]




▶ O K

6. [OK] 버튼을 누릅니다.  
↳ " 유지 관리 " 화면이 다시 표시됩니다.



# 8 장

## 문제 해결

Admin

User

이 장은 용지 걸림과 같은 스캐너 조작 문제에 대처하는 방법에 대한 정보, FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항, 장치 라벨 확인 방법에 대한 도움말을 제공합니다.

관리자 설정 절차에서 표시될 수도 있는 오류 메시지에 대한 자세한 내용은 "[E.1.1 관리자 화면 메시지](#)" (431 페이지) 를 참조하십시오.

스캐너 조작 또는 청소 중에 표시될 수도 있는 오류 메시지에 대한 자세한 내용은 "[E.2 일반 사용자 메시지](#)" (457 페이지) 를 참조하십시오.

"[4.9 조작 로그 메뉴 사용하기](#)" (159 페이지)에서 로그 정보를 획득할 때 표시될 수도 있는 메시지에 대한 자세한 내용은 "[E.1.2 시스템 로그 메시지](#)" (446 페이지)를 참조하십시오.

장치 상태 메시지에 대한 자세한 내용은 "[E.1.3 경보 모니터 시스템 로그 메시지](#)" (453 페이지) 를 참조하십시오.

8.1 걸린 문서 제거하기.....	380
8.2 분리된 키캡 처리하기.....	383
8.3 네트워크 연결 문제 해결.....	385
8.4 기타 문제 해결.....	397
8.5 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항.....	401
8.6 스캐너 라벨 확인하기.....	404
8.7 수리전 준비 사항.....	405

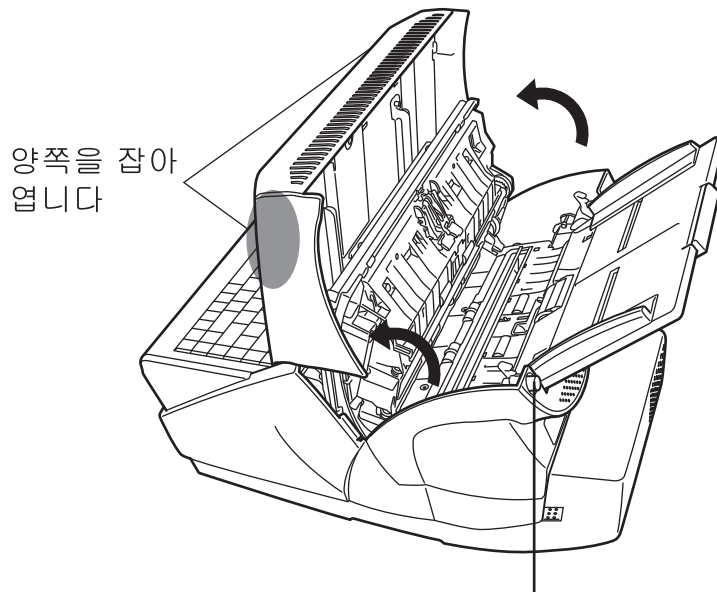
## 8.1 걸린 문서 제거하기

문서 걸림이 발생할 경우 아래 절차를 따라 걸린 문서를 제거합니다.



- 걸린 문서를 제거할 때 흔들리는 벡타이, 목걸이 등은 스캐너에 쉽게 얽힐 수 있기 때문에 주의해야 합니다.
- 스캐너가 사용될 때 ADF 안에 있는 스캐너 유리의 표면이 뜨거워집니다. 손을 데지 않도록 주의합니다.

1. ADF 용지 추트에서 모든 문서를 제거합니다.
2. ADF 해제 버튼을 누른 다음 상부 커버의 양쪽을 눌러 들어올려 엽니다.



상부 커버가 세게 닫혀 손가락이 다치는 일이 없게 주의합니다.

3. 걸린 문서를 제거합니다.



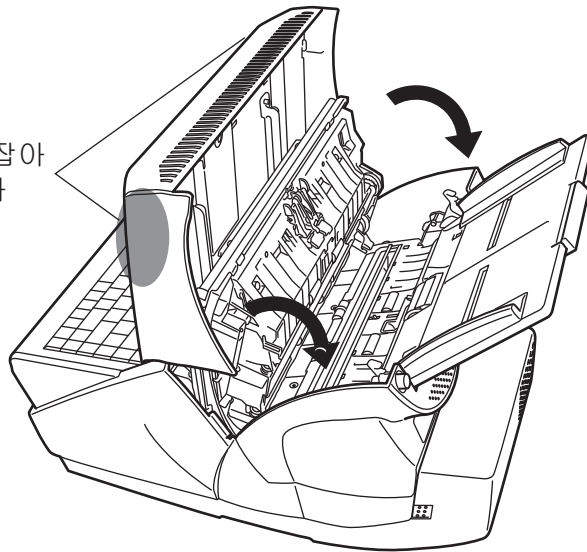
- 스테이플, 종이 클립 등은 문서 걸림을 유발할 수 있습니다. 문서와 급지 경로를 점검하고 느슨해질 수도 있는 모든 물체를 제거합니다. 문서에서 일체의 스테이플, 클립 등을 제거한 다음 스캔을 시작합니다.
- 걸린 문서를 제거할 때 피크 스프링을 손상시키지 않도록 주의합니다.

4. 상부 커버의 양쪽을 잡고 원위치에 되돌립니다.  
딸깍 소리가 들려야 합니다.



- 상부 커버에 손가락이 끼지 않도록 주의합니다.
- 상부 커버가 완전히 닫혔는지 확인합니다. 완전히 닫히지 않으면 문서 걸림과 급지 오류가 발생할 수 있습니다.
- LCD 터치 패널이 손상될 수 있으므로 상부 커버를 닫을 때 너무 세게 눌러 닫지 마십시오.

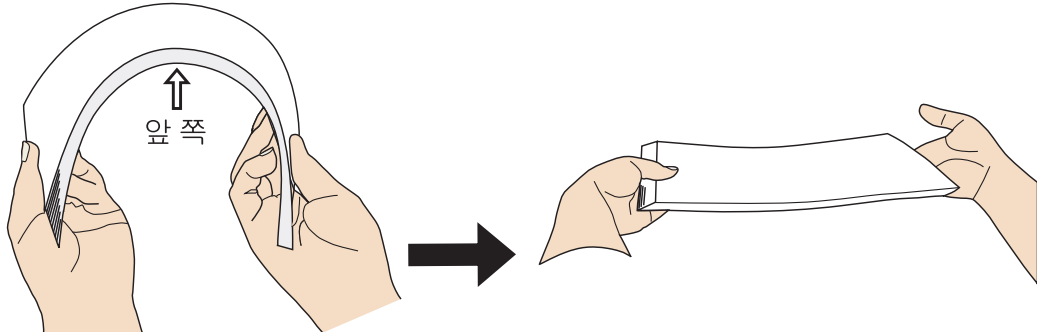
양쪽을 잡아  
닫습니다



- 어떤 오류 메시지도 표시되지 않더라도 스캔이 완료되거나 취소된 뒤에도 ADF에 문서가 남아 있을 수 있습니다. 아래 절차를 따라 ADF에서 문서를 제거합니다.
  1. ADF 용지 추트에서 모든 문서를 제거합니다.
  2. ADF 해제 버튼을 누른 다음 상부 커버의 양쪽을 눌러 들어올려 엽니다.
  3. 남아 있는 문서를 제거합니다.
  4. 상부 커버를 닫습니다.
- 스캔 중에 문서 급지가 차단되면 스캔 데이터를 점검합니다. 올바르게 스캔되지 않은 문서 페이지가 "스캔 보기"에 표시될 수도 있습니다. 이러한 경우 [삭제] 버튼을 사용하여 올바르게 스캔되지 않은 모든 페이지를 삭제합니다.  
"스캔 보기" 화면에 대한 자세한 내용은 "6.11.4 스캔 페이지 삭제하기" (337 페이지)를 참조하십시오.

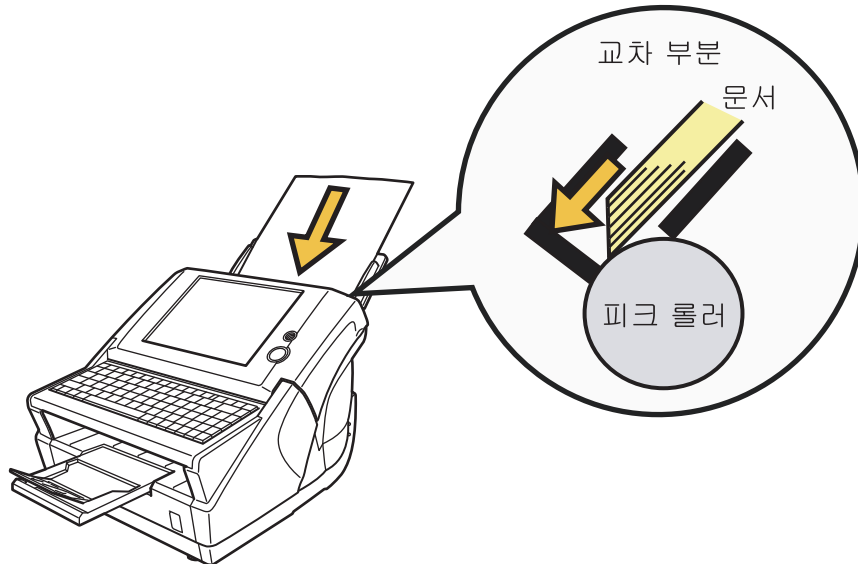
문서 걸림 또는 멀티피드 오류가 자주 발생할 경우 다음 절차를 시도합니다.

1. 문서의 가장자리를 맞춥니다.
2. 아래 그림과 같이 양손으로 문서 더미의 끝을 가볍게 쥐고 앞뒤로 구부립니다.



⇒ ADF 용지 트레이에 급지될 문서 더미의 가장자리는 기울어진 모양이 되어야 합니다.

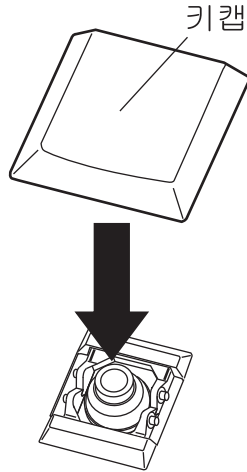
3. 문서를 아래 그림과 같이 ADF 용지 트레이에 놓습니다.





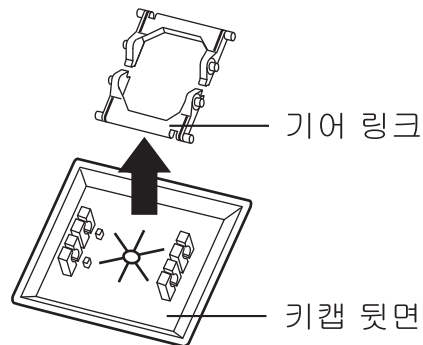
## 8.2 분리된 키캡 처리하기

키캡이 느슨해져 키보드에서 빠지는 경우 원위치에 다시 끼운 다음 딸깍 소리를 내면서 정위치에 고정될 때까지 누릅니다.

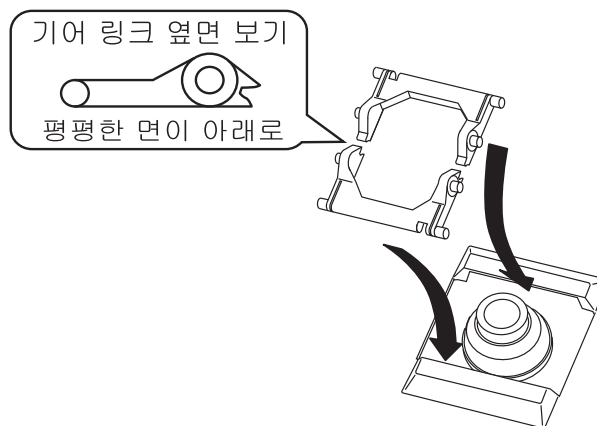


키캡과 키 스위치가 헐거워지면 아래와 같이 다시 장착해야 합니다.

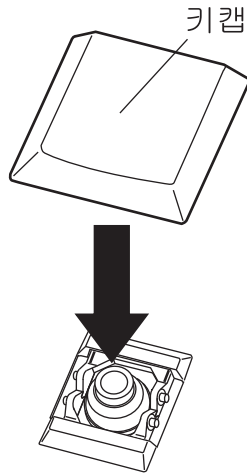
1. 키캡에서 키 스위치를 제거합니다.



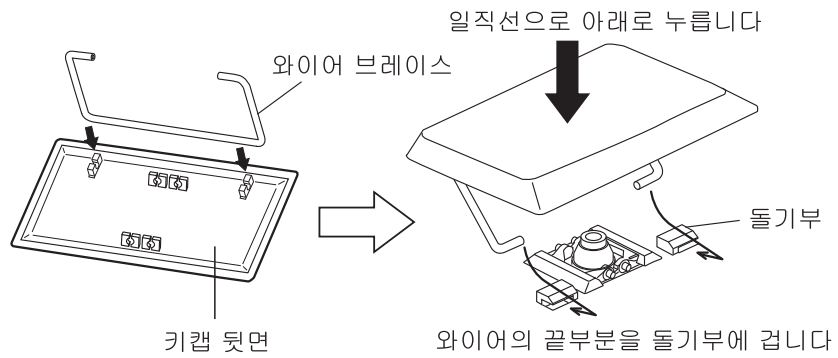
2. 키 스위치의 평평한 면을 아래를 보게 하여 키보드에 다시 장착합니다.



3. 키캡을 원위치에 다시 끼운 다음 딸깍 소리를 내면서 정위치에 고정될 때까지 누릅니다.



분리된 키캡에 와이어 브레이스가 있을 경우 와이어를 키보드에 다시 장착한 다음 키캡을 와이어 중앙 위에 놓고 정렬한 다음 딸깍 소리를 내면서 정위치에 고정될 때까지 키캡을 누릅니다.



## 8.3 네트워크 연결 문제 해결

네트워크 연결이 불가능할 경우 먼저 스캐너 상태와 시스템 설정을 점검합니다.

다음 단원은 네트워크에 연결할 때 발생할 수 있는 일반적인 문제들에 대한 정보를 제공합니다.

문제의 원인을 알 수 없거나 문제가 계속될 경우 ["8.5 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항" \(401 페이지\)](#)의 항목을 점검하고 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

### 8.3.1 기본 네트워크 동작 테스트

다음의 네트워크 동작 테스트는 관리자 화면에서 이용할 수 있으며 네트워크가 설정된 뒤 수행되어야 합니다.

- Ping 테스트를 사용하여 기본 네트워크 동작 점검하기
- 네트워크 동작 상태 점검하기
- 시스템 시간을 동기화하여 NTP 서버 설정을 점검하기 (NTP 서버를 사용하고 있을 경우)
- 테스트 메일을 보내 메일 서버를 점검하기 (스캔 데이터가 전자 메일이나 FAX 로 전송되거나 전자 메일에 의한 오류 통지를 요청할 때)

#### ■ Ping 테스트를 사용하여 기본 네트워크 동작 점검하기

다음의 컴퓨터와 서버에 대해 Ping 테스트를 하여 네트워크 연결 상태를 점검합니다.

Ping 테스트 절차에 대한 자세한 내용은 ["4.7.17 Ping 테스트를 사용하여 네트워크 연결을 점검하기" \(150 페이지\)](#)를 참조하십시오.

- Admin Tool 이 설치된 컴퓨터
- Central Admin Console 이 설치된 컴퓨터
- Central Admin Server 소프트웨어가 설치된 컴퓨터
- DNS 서버
- WINS 서버
- NTP 서버
- LDAP 서버
- SMTP 서버
- 파일 서버
- FTP 서버
- 프린트 서버
- SharePoint 서버
- 도메인 컨트롤러



잠깐 서버 설정에 따라 Ping 테스트 응답이 없을 수 있습니다.

서버의 네트워크 연결 상태를 서버의 IP 주소를 이용하여 점검할 때 다음 결과가 발생할 수 있습니다.

결과	대응 조치
"Ping statistics" 보임 "Lost=0 (0% loss) "	없음
"Ping statistics" 보임 "Lost=4 (100% loss) "	Ping 대상 IP 주소가 올바른지 확인합니다. Ping 대상 IP 주소가 올바른 경우 " <a href="#">서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패</a> " (390 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
"Ping statistics" 보임 "Lost=N (1 - 99% loss) "	LAN 케이블의 품질 문제가 있을 수 있습니다. LAN 케이블을 교체하고 다시 시도합니다. " <a href="#">4.7.18 네트워크 동작 상태 점검하기</a> " (152 페이지)에서 [ 연결 속도 / 이중 모드 ] 를 "자동 검출" 에서 고정 모드로 변경합니다.
"Hardware error"	LAN 케이블이 Ping 테스트 중에 분리되었을 수도 있습니다. LAN 케이블의 상태를 점검하고 다시 시도합니다.

서버의 네트워크 연결 상태를 서버의 IP 주소를 이용하여 점검할 때 다음 결과가 발생할 수 있습니다.

결과	대응 조치
"Pingstatistics" 보임 "Lost=0 (0% loss) "	없음
"Ping request could not find host xxxxxxx. Please check the name and try again. "	Ping 대상 호스트 이름 또는 FQDN 명이 올바른지 확인합니다. DNS 서버 설정 또는 WINS 서버 설정이 올바른지 확인합니다. Ping 대상 호스트 이름 또는 FQDN 명이 올바른 경우, " <a href="#">호스트 이름이나 FQDN 명을 사용하여 서버에 연결하기 실패</a> " (392 페이지) 를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
"Ping statistics" 보임 "Lost=4 (100% loss) "	Ping 대상 호스트 이름 또는 FQDN 명이 올바른지 확인합니다. " <a href="#">4.7.18 네트워크 동작 상태 점검하기</a> " (152 페이지)에서 [ 연결 속도 / 이중 모드 ] 를 "자동 검출" 에서 고정 모드로 변경합니다.
"Ping statistics" 보임 "Lost=N (1 - 99% loss) "	LAN 케이블의 품질 문제가 있을 수 있습니다. LAN 케이블을 교체하고 다시 시도합니다. " <a href="#">4.7.18 네트워크 동작 상태 점검하기</a> " (152 페이지)에서 [ 연결 속도 / 이중 모드 ] 를 "자동 검출" 에서 고정 모드로 변경합니다.
"Hardware error"	LAN 케이블이 Ping 테스트 중에 분리되었을 수도 있습니다. LAN 케이블의 상태를 점검하고 다시 시도합니다.

## ■ 네트워크 동작 상태 점검하기

네트워크 상태를 점검합니다.

점검 절차에 대한 자세한 내용은 "4.7.18 네트워크 동작 상태 점검하기" (152 페이지)를 참조하십시오.

"네트워크 정보" 화면을 확인하고, 아래 메시지의 각 대응 조치에 따라 주십시오.

네트워크 설정	대응 조치
표시된 정보가 모두 유효합니다.	없음
표시된 정보가 모두 유효하지 않습니다.	DHCP가 사용되지 않을 경우, "IP 주소" 설정이 올바른지 확인합니다. DHCP가 사용되고 있는 경우, <ul style="list-style-type: none"> <li>● DHCP 서버와의 물리적 네트워크 연결이 올바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> <li>● DHCP 서버를 확인합니다. 서버가 정상적으로 동작하고 있지 않거나 DHCP 설정 (제한된 수의 리스 또는 MAC 주소 검사)으로 인해 유효하지 않은 IP 주소가 할당되고 있을 수 있습니다.</li> </ul>
표시된 정보가 유효하지만 Ping 테스트가 네트워크 연결이 정상적으로 동작하고 있지 않음을 나타냅니다.	"4.7.18 네트워크 동작 상태 점검하기" (152 페이지)에서 [연결 속도 / 이중 모드]를 "자동 검출"에서 고정 모드로 변경합니다. 문제가 계속될 경우 "서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾으십시오.

## ■ 시스템 시간을 동기화하여 NTP 서버 설정 점검하기

"NTP 서버" 화면에서 [ 동기 시간 ] 버튼을 눌러 시스템 시간이 동기화될 수 있는지 확인합니다.

[ 동기 시간 ] 버튼을 누르면 아래와 같은 메시지 대화 상자가 표시됩니다.

메시지	대응 조치
시스템 시간이 성공적으로 동기화되었습니다.	없음
시스템 시간 동기화가 실패했습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 NTP 서버 IP 주소를 확인하고 호스트 이름 또는 FQDN 명이 잘못되어 있을 경우 수정합니다.</li> <li>● NTP 서버로 연결되는 중간 네트워크 경로가 문제가 있는지 확인합니다.</li> <li>● NTP 서버가 동작 중일 수 있습니다. 잠시 기다렸다가 시스템 시간 동기화를 다시 시도합니다. 이것이 효과가 없을 경우 지정된 서버는 NTP 서버가 아닐 수 있으므로 다른 NTP 서버를 시도합니다.</li> <li>● 지정된 NTP 서버는 신뢰되는 날짜와 시간을 제공할 수 없습니다. 더 높은 레벨의 NTP 서버에서 날짜와 시간을 가져오려 했지만 실패했습니다. 다른 NTP 서버를 시도하거나 네트워크 관리자에게 조사를 시킵니다.</li> <li>● 시간이 올바른지 확인합니다. 시간이 올바르지 않은 경우 날짜 / 시간을 조정하고 다음 다시 시도합니다.</li> <li>● "4.6.5 날짜 / 시간 설정하기" (61 페이지)를 참조하여 날짜 / 시간을 조정하고 다시 시도합니다.</li> </ul>

## ■ 테스트 메일을 보내 메일 서버를 점검하기

"Central Admin Server 설정" 화면에서 [ 테스트 ] 버튼을 눌러 전자 메일을 지정된 수신자에게 보낼 수 있는지 확인합니다.

[ 테스트 ] 버튼을 누르면 아래와 같은 메시지 대화 상자가 표시됩니다.

메시지	대응 조치
보내는 중...	어떤 오류 메시지도 표시되지 않고 "보내는 중" 표시기가 사라질 경우 테스트 메일이 메일 서버로 성공적으로 전송되었음을 나타내는 것입니다. 오류 통지 전자 메일이 지정된 수신자에게 도착했는지 확인합니다. 오류 통지 전자 메일이 예상 수신자에게 도착하지 않은 경우 전자 메일 주소에서 "@" 앞의 부분이 올바르게 입력되었는지 확인합니다.
테스트 메일을 보낼 수 없습니다.	SMTP 서버에 연결된 컴퓨터가 올바르게 동작하고 있는지 확인합니다.
	네트워크에서 다른 컴퓨터의 주소에 전자 메일을 보낼 수 있는지 확인합니다.
	SMTP 서버에 대해 Ping 테스트를 하여 서버와 네트워크 연결이 올바르게 동작하고 있는지 확인합니다.
	SMTP 서버 Ping 테스트에 대한 부정 응답이 있을 경우, 네트워크의 다른 시스템에서 SMTP 서버에 대해 Ping 테스트를 실시하여 시스템 네트워크가 정상적으로 기능하는지 확인합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 네트워크 연결만 올바르게 동작하고 있지 않을 경우 "<a href="#">서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패</a>" (390 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾으십시오.</li> <li>● SMTP 서버와 문제가 있어 SMTP 서버를 네트워크에 연결할 수 없는 경우, 네트워크 관리자에게 SMTP 서버와 이 서버와의 네트워크 연결이 정상적으로 기능하는지 확인하라고 요청합니다.</li> </ul>
	" <a href="#">4.7.11 메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기</a> " (118 페이지) 및 "Scanner Central Admin 서버 설정" 화면을 참조하여 SMTP 서버 연결에 스캐너의 동일한 포트 번호가 올바르게 지정되는지 확인합니다.

### 8. 3. 2 다른 네트워크 연결 문제 해결

네트워크 연결을 불가능하게 이유는 여러 가지입니다.

다음 단원은 네트워크에 연결할 때 발생할 수 있는 일반적인 문제들에 대한 정보를 제공합니다.

문제의 원인을 알 수 없거나 문제가 계속될 경우 "8. 5 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항" (401 페이지)의 항목을 점검하고 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

#### ■ 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패

서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결할 수 없고, 서버가 Ping 테스트에 응답하지 않는 경우 다음 절차를 시도합니다.

번호	문제	대응 조치
1	서버와 스캐너 사이의 연결에 문제가 있거나 LAN 케이블에 문제가 있습니다.	LAN 케이블이 스캐너와 서버에 올바르게 연결되었는지 확인합니다. 서버가 LAN 케이블 (스트레이트 케이블)을 사용하여 연결되어 있을 경우, auto-mdi (자동 선택)가 지원되지 않을 경우, 스캐너와 서버를 LAN 케이블 (크로스오버 케이블), 스위치 또는 라우터를 사용하여 연결해야 합니다. 이런 경우가 아니라면 LAN 케이블이 고장일 수도 있습니다. 정상적으로 기능하는 LAN 케이블을 찾아 다시 시도합니다.
2	IP 주소 또는 서브넷 마스크가 유효하지 않습니다.	"IP 주소" 화면에서 IP 주소 또는 서브넷 마스크 설정이 올바른지 확인합니다. "IP 주소" 화면에 대한 자세한 내용은 "4. 7. 1 스캐너에 IP 주소 지정하기" (86 페이지)를 참조하십시오.



페이지	문제	대응 조치
3	DHCP 를 사용할 때 DHCP 서버가 정상적으로 동작하지 않거나 DHCP 서버 설정에 문제가 있습니다.	<p>DHCP 를 사용할 경우, "네트워크 상태" 화면에서 IP 주소, 서브넷 마스크, 기본 게이트웨이 설정이 모두 올바른지 확인합니다.</p> <p>이 설정이 올바르지 않은 경우 DHCP 서버가 정상적으로 동작하지 않을 수 있거나 제한된 수의 리스 또는 MAC 주소 검사로 인해 유효한 IP 주소를 할당하지 않을 수 있습니다.</p> <p>DHCP 서버 연결 상태와 서버 설정의 상세 정보를 확인합니다.</p> <p>"네트워크 상태" 화면에 대한 자세한 내용은 "<a href="#">4.7.18 네트워크 동작 상태 점검하기</a>" (152 페이지) 를 참조하십시오.</p>
4	또 다른 호스트 또는 통신 장치가 스캐너와 똑같은 IP 주소를 사용하여 연결되어 있습니다.	<p>똑같은 IP 주소가 또 다른 호스트 또는 통신 장치에 의해 이미 사용된 경우, 그 다른 장치에 다른 IP 주소를 지정했을 경우에도 서버는 재부팅될 때까지 스캐너의 "중복" IP 주소를 인식하지 못할 수 있습니다. 서버를 다시 시작합니다.</p> <p>또 다른 호스트 또는 통신 장치가 중복 IP 를 사용하여 LAN 에 연결되는 경우 둘 다 사용할 수 없습니다.</p> <p>또 다른 호스트 또는 통신 장치가 IP 주소를 사용하여 연결된 경우 그 LAN 케이블을 뽑고 서버를 다시 시작합니다.</p>
5	서버와 스캐너 사이에 방화벽이 있어서 접속이 거부됩니다.	서버와 스캐너 사이에 방화벽이 있을 경우 방화벽이 네트워크 접속을 거부하도록 설정되지 않았는지 확인합니다.
6	스캐너와 서버의 네트워크 연결 속도 / 이중 모드가 다르거나 서버가 Auto-Negotiation (자동 검출) 을 지원하지 않습니다.	<p>이 스캐너의 경우 기본 [연결 속도 / 이중 모드] 설정은 "자동 검출" 입니다.</p> <p>"네트워크 상태" 화면에서 스캐너와 서버의 네트워크 연결 속도 / 이중 모드 설정을 일치시킵니다.</p> <p>스캐너와 서버의 네트워크 연결 속도 / 이중 모드 설정을 "자동 검출" 으로 설정했는데도 문제가 계속될 경우 "자동 검출" 이외의 값을 선택한 다음 다시 확인합니다.</p> <p>"네트워크 상태" 화면에 대한 자세한 내용은 "<a href="#">4.7.18 네트워크 동작 상태 점검하기</a>" (152 페이지) 를 참조하십시오.</p>

## ■ 호스트 이름이나 FQDN 명을 사용하여 서버에 연결하기 실패

서버가 호스트 이름이나 FQDN 명을 사용하여 연결할 수 없고, Ping 테스트에 반응하지 않을 경우, 다음 절차를 시도합니다.

번 번호	문제	대응 조치
1	" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (390 페이지) 와 똑같습니다.	" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (390 페이지) 에 대한 해결책을 사용하여 네트워크 연결이 가능한지 확인합니다.
2	DNS 서버 설정 또는 WINS 서버 설정이 유효하지 않습니다.	DNS 서버 설정과 WINS 서버 설정이 올바른지 확인합니다.
3	DNS 서버 또는 WINS 서버가 정상적으로 동작하지 않고 있거나 DNS 또는 WINS 서버 네트워크 연결에 오류가 있습니다.	DNS 서버와 WINS 서버에 대해 Ping 테스트를 실시하여 두 서버가 정상적으로 동작하고 있는지 확인합니다. DNS 서버 또는 WINS 서버가 동작하지 않고 있을 경우 네트워크 관리자에게 상태 점검을 요청합니다.

## ■ 네트워크 프린터 추가 실패

네트워크 프린터를 스캐너에 (서) 추가할 수 없는 경우 다음 절차를 시도합니다. 또한 프린터 설정 방법, 네트워크 프린터 추가 방법 또는 프린터 사용 설명서를 미리 참조하십시오.

번 번호	문제	대응 조치
1	Windows XP 프린터 드라이버가 프린트 서버에 설치되지 않았습니다.	Windows XP 프린터 드라이버를 프린트 서버에 설치합니다. Windows XP 프린터 드라이버가 프린트 서버에 올바르게 설치되었는지 확인합니다. 자세한 내용은 "4.7.13 네트워크 프린터 설정하기 " (121 페이지) 를 참조하십시오.
2	네트워크 프린터 공유 이름이 변경되었습니다.	프린트 서버에 있는 공유 이름을 확인합니다.
3	지정된 네트워크 프린터 경로가 유효하지 않습니다.	지정된 네트워크 프린터 경로가 올바른지 확인합니다.

## ■ 네트워크 프린터로 인쇄하기 실패

스캐너에서 설정된 네트워크 프린터에서 인쇄할 수 없는 경우 다음 절차를 시도합니다. 또한 프린터 설정 방법, 네트워크 프린터 추가 방법 또는 프린터 사용 설명서를 미리 참조하십시오.

번호	문제	대응 조치
1	용지 오류, 용지 걸림 또는 비슷한 문제 때문에 프린터를 사용할 수 없습니다.	프린터가 인쇄 준비가 되어 있는지 아닌지 확인하고, 오류의 원인에 대한 조치를 취한 다음 다시 시도합니다.
2	" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (390 페이지) 와 똑같습니다.	" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (390 페이지)에 대한 해결책을 사용하여 네트워크 연결이 가능한지 확인합니다.
3	네트워크 프린터로 인쇄하는 것이 허용되지 않았습니다.	관리자에게 문의하여 네트워크 프린터로 인쇄하는 것이 허용되었는지 확인합니다.
4	프린터 오류 때문에 인쇄가 불가능합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 프린트 서버 응용 프로그램을 이용한 인쇄가 가능한지 확인합니다.</li> <li>● 프린트 서버 스펙이 정상적으로 작동하는지 확인합니다.</li> </ul>

### 8. 3. 3 웹 브라우저 , Admin Tool 또는 Central Admin Server 를 사용한 스캐너 연결의 실패

웹 브라우저 또는 Admin Tool 을 사용하여 스캐너에 연결하려 하거나 Central Admin Console 에서 Central Admin Server 에 연결하려 할 때 다음의 절차를 시도합니다.

번호	문제	대응 조치
1	" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (390 페이지) 와 똑같습니다.	" 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (390 페이지) 에 대한 해결책을 사용하여 네트워크 연결이 가능한지 확인합니다.
2	DNS 서버 또는 WINS 서버가 정상적으로 동작하고 있지 않거나 , 스캐너 이름이 DHCP 서버 또는 WINS 서버에 등록되지 않았습니다.	지정된 IP 주소의 연결성을 확인합니다. 네트워크 스캐너 관리 도구를 사용하여 스캐너를 지정된 IP 주소와 연결할 수 있는 경우 스캐너의 IP 주소를 DNS 서버 또는 WINS 서버에서 지정합니다. 또한 네트워크 스캐너 관리 도구 또는 웹 브라우저를 사용하여 DNS 서버 설정 또는 WINS 서버 설정을 확인합니다.
3	네트워크 스캐너 관리 도구 또는 웹 브라우저 사이의 잘못된 구성된 방화벽이 접속을 거부하고 있습니다.	네트워크 스캐너 관리 도구 또는 웹 브라우저를 실행하는 컴퓨터와 스캐너 사이에 방화벽이 있을 경우 방화벽 설정이 접속을 막고 있지 않은지 확인합니다.
4	대상 스캐너의 URL 이 신뢰할 수 있는 사이트로 등록되어 있지 않습니다.	스캐너 URL 을 인터넷 익스플로어의 신뢰할 수 있는 사이트로 설정합니다. Internet Explorer 의 [ 도구 ] 메뉴에 있는 [ 인터넷 옵션 ] 에서 다음과 같이 설정합니다. [ 보안 ] 탭에서 [ 신뢰할 수 있는 사이트 ] 를 선택합니다. [ 사이트 ] 버튼을 누르고 스캐너의 URL 을 [ 영역에 웹 사이트 추가 ] 필드에 입력한 후 [ 추가 ] 버튼을 누릅니다.


번호	문제	대응 조치
5	<p>Internet Explorer 의 " 도구 " 메뉴의 " 인터넷 옵션 " 의 [ 보안 ] 탭에서 해당 영역의 보안 수준이 " 높음 " 으로 설정되어 있거나 [ 사용자 지정 수준 ] 의 " 스크립팅 " 항목의 " Active 스크립팅 " 이 " 유효 " 또는 " 무효 " 로 설정되어 있습니다.</p>	<p>스캐너 이름을 사용하여 연결할 때는 인트라넷 연결을 통해 연결됩니다. IP 주소를 사용하여 연결할 때는 인터넷 연결을 통해 연결됩니다. URL 에 스캐너 이름이 포함된 경우 스캐너는 인트라넷 영역을 사용하여 연결됩니다. URL 에 IP 주소가 포함된 경우 스캐너는 인터넷 영역을 사용하여 연결됩니다.</p> <p>Internet Explorer 의 " 도구 " 메뉴의 " 인터넷 옵션 " 에서 해당 영역에 대해 다음 설정을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● " Active 스크립팅 " 을 사용 설정하려면 다음 방법들 가운데 한 가지 방법으로 설정합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● [ 보안 ] 탭에서 요구되는 " 이 영역의 보안 레벨 " 을 " 중간 " 으로 설정합니다.</li> <li>● [ 보안 ] 탭에서 [ 사용자 지정 수준 ] 버튼을 클릭합니다. 그런 다음 " 스크립팅 " 항목의 " Active 스크립팅 " 을 " 유효 " 로 설정합니다.</li> </ul> </li> <li>● 인터넷 영역을 통해 연결할 경우 [ 개인 정보 ] 탭에서 수준을 " 보통 높음 " 보다 낮게 설정합니다.</li> </ul> <p>다음 방법 중 어느 하나로 임시 인터넷 파일을 모두 삭제해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Internet Explorer 6. 0 [ 일반 ] 탭에서 [ 임시 인터넷 파일 ] 의 [ 파일 삭제 ] 버튼을 눌러 주십시오.</li> <li>● Internet Explorer 7 [ 일반 ] 탭에서 [ 검색 기록 ] 의 [ 삭제 ] 버튼을 누르고 [ 임시 인터넷 파일 ] 의 [ 파일 삭제 ] 버튼을 눌러 주십시오.</li> <li>● Internet Explorer 8 또는 Internet Explorer 9 [ 일반 ] 탭에서 [ 검색 기록 ] 의 [ 삭제 ] 버튼을 누르고 [ 임시 인터넷 파일 ] 확인란을 선택하여 [ 삭제 ] 버튼을 눌러 주십시오.</li> <li>● Internet Explorer 10 [ 일반 ] 탭에서 [ 검색 기록 ] 의 [ 삭제 ] 버튼을 누르고 [ 임시 인터넷 파일 및 웹 사이트 파일 ] 확인란을 선택하여 [ 삭제 ] 버튼을 눌러 주십시오.</li> </ul>
6	<p>스캐너가 대기 모드에 있습니다.</p>	<p>시작 버튼을 눌러 스캐너를 시작합니다.</p>

번호	문제	대응 조치
7	프록시 서버가 사용 중입니다.	프록시 서버를 사용되지 않음으로 설정합니다. Internet Explorer 의 " 도구 " 메뉴에서 " 인터넷 옵션 " 을 선택한 다음 [ 연결 ] 탭에서 [ LAN 설정 ] 버튼을 눌러 " 사용자 LAN 에 프록시 서버 사용 (이 설정은 전화 연결이나 VPN 연결에는 적용되지 않음) " 옵션을 선택 해제합니다.
8	연결 프로토콜 설정에 오류가 있습니다.	SSL 이 "Admin 네트워크 " 화면에서 사용 설정되었는지 확인합니다. 자세한 내용은 "4.7.2 Admin 네트워크 설정하기 " (88 페이지) 를 참조하십시오.
9	포트 번호 설정에 오류가 있습니다.	"Admin 네트워크 " 화면에서 지정된 포트 번호를 확인합니다. 자세한 내용은 "4.7.2 Admin 네트워크 설정하기 " (88 페이지) 를 참조하십시오.
10	Internet Explorer 에서 , " 도구 " 메뉴 - " 인터넷 옵션 " - [ 고급 ] 탭 , " 설정 "- " 보안 " 섹션 아래의 [SSL 3.0 사용] 확인란이 선택되어 있지 않습니다.	Internet Explorer 의 " 도구 " 에서 " 인터넷 옵션 " 을 연 후 , [ 고급 ] 탭을 누르고 " 설정 " - " 보안 " 섹션에서 [SSL 3.0 사용] 의 확인 상자를 선택해 주십시오.

## 8. 4 기타 문제 해결

이 단원은 스캔 중에 발생할 수 있는 문제를 설명하고 그러한 문제들에 대처하는 방법에 대한 정보를 제공합니다. 수리를 의뢰하기 전에 다음과 같은 공통 문제 목록을 확인합니다.

권장 조치를 참조한 뒤에도 문제를 해결할 수 없는 경우 "8. 5 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항" (401 페이지)의 사항을 확인한 다음 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

문제	점검 사항	권장 조치
스캐너를 켤 수 없습니다.	시작 버튼을 눌렀습니까?	시작 버튼을 누릅니다.
	AC 케이블과 AC 어댑터가 스캐너에 올바르게 연결되어 있습니까?	AC 케이블과 AC 어댑터를 연결합니다. AC 케이블을 스캐너에서 분리하고 최소 10 초간 기다린 다음 케이블을 재연결하고 전원을 다시 켭니다. 문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.
스캔이 시작되지 않습니다.	문서가 ADF 용지 트레이에 올바르게 급지되었습니까?	ADF 용지 트레이에 문서를 다시 급지합니다.
	ADF 가 완전히 닫혔습니까?	상부 커버를 완전히 닫습니다.
	스캐너 전원을 껐다 다시 켜서 다시 로그인한 뒤에도 똑같은 문제가 발생합니까?	AC 케이블을 스캐너에서 분리하고 최소 10 초간 기다린 다음 케이블을 재연결하고 전원을 다시 켭니다. 문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.
상부 커버의 [SCAN] 버튼을 누른 뒤에도 스캔이 시작되지 않습니다.	 버튼이 LCD 터치 패널에 표시 되어 있습니까?	상부 커버의 [SCAN] 버튼은 다음 화면들에서만 사용할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● " 메일 송신 " 화면</li> <li>● " FAX 송신 " 화면</li> <li>● " 인쇄 " 화면</li> <li>● " 저장 " 화면</li> <li>● " 스캔 보기 " 화면</li> <li>● " 스캔 테스트 " 화면</li> <li>● " 메시지 화면 "</li> <li>● " 스캔 카운터 " 화면</li> <li>● 스캔된 용지의 매수를 표시하는 확인 화면</li> </ul>

문제	점검 사항	권장 조치
멀티피드 오류가 자주 발생합니다.	문서가 "A.2 용지 재질 " (409 페이지) 에 명시된 조건을 충족합니까 ?	"A. 2 용지 재질 " (409 페이지) 에 명시된 조건을 충족하는 문서를 사용합니다.
	문서가 ADF 용지 쉼트에 올바르게 금지되었습니까 ?	문서 더미를 훌훌 넘겨 ADF 용지 쉼트에 다시 금지합니다.
	문서 더미 두께가 5mm 가 넘습니까 ?	문서 더미에서 일부 문서를 제거하여 두께를 5mm 이하로 줄입니다.
	패드 유닛이 더럽습니까 ?	패드 유닛을 청소합니다. 자세한 내용은 "7. 2 ADF 청소하기 " (354 페이지) 를 참조하십시오.
	패드 유닛이 닳았습니까 ?	패드 유닛을 교체합니다. 자세한 내용은 "7. 6 부품 교환하기 " (364 페이지) 를 참조하십시오.
용지가 스캐너로 금지되지 않습니다. (피크 오류가 자주 발생하거나 문서 급지가 중간에 정지)	문서가 "A.2 용지 재질 " (409 페이지) 에 명시된 조건을 충족합니까 ?	"A. 2 용지 재질 " (409 페이지) 에 명시된 조건을 충족하는 문서를 사용합니다.
	피크 롤러가 더럽습니까 ?	피크 롤러를 청소합니다. 자세한 내용은 "7. 2 ADF 청소하기 " (354 페이지) 를 참조하십시오.
	피크 롤러가 닳았습니까 ?	피크 롤러를 교체합니다. 자세한 내용은 "7. 6 부품 교환하기 " (364 페이지) 를 참조하십시오.
	문서 급지 경로에 이물질이 있습니까 ?	문서 급지 경로를 청소합니다.
스캔 데이터가 길게 늘어집니다.	피드 롤러가 더럽습니까 ?	피드 롤러를 청소합니다. 자세한 내용은 "7. 2 ADF 청소하기 " (354 페이지) 를 참조하십시오.
스캔 데이터의 바깥 가장자리에 음영이 있습니다.	피드 롤러가 더럽습니까 ?	피드 롤러를 청소합니다. 자세한 내용은 "7. 2 ADF 청소하기 " (354 페이지) 를 참조하십시오.
스캔 데이터에 수직선이 표시됩니다.	스캐너 유리가 더럽습니까 ?	스캐너 유리 청소에 대한 자세한 내용은 "7 장 스캐너 관리 " (351 페이지) 를 참조하십시오.
스캔 데이터가 비뚤어지거나 왜곡되어 보입니다.	문서가 올바르게 금지되었습니까 ?	문서를 올바르게 금지합니다.
스캔 데이터의 품질이 낮습니다.	스캐너 유리 창이 더럽습니까 ?	스캐너 유리 창을 청소합니다.



문제	점검 사항	권장 조치
관리자 암호로 로그인할 수 없습니다.	암호를 입력할 때 Caps Lock이 켜져 있었습니까?	Caps Lock 을 끄고 다시 로그인 합니다. 암호를 분실하거나 잊어버린 경우 , FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.
화면에 "Keyboard error or not keyboard present" 메시지가 화면에 표시되어 있고 스캐너가 시작되지 않습니다.	스캐너를 끈 직후 , 스캐너 전원이 다시 켜졌습니까?	AC 케이블을 스캐너에서 분리하고 최소 10 초간 기다린 다음 케이블을 재연결하고 전원을 다시 켵니다. 문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.
키보드로 입력된 입력 필드 항목이 화면에 표시되지 않습니다.	입력 필드가 선택되었습니까?	입력 필드를 선택한 다음 다시 시도합니다.
		[ 취소 ] 버튼을 누른 다음 다시 시도합니다.
		LCD 터치 패널을 사용하려면 입력 필드를 직접 터치한 다음 다시 시도합니다.
" 파일 다운로드 " 대화 상자에서 [ 저장 ] 을 눌러도 저장이 안 됩니다.	" 다른 이름으로 저장 " 폴더 경로 (폴더 경로 + 파일 이름) 의 길이가 259 자를 초과합니까?	제한을 준수하는 [ 다른 이름으로 저장 ] 폴더를 선택합니다.
상태 화면이 " 스캔 데이터를 다음으로 인쇄중 ... " 이 표시된 화면에서 멈춥니다.	프린트 서버용 스펴 폴더가 있는 드라이브에 여유 공간이 충분합니까?	드라이브에 충분한 공간이 있는지 확인합니다.
네트워크 인터페이스를 통해 파일 다운로드 동작을 선택 한 뒤 , 탭 또는 엔터 키를 눌러도 응답이 없거나 다운로드 과정이 시작되지 않습니다.	[ 다운로드 ] , [ CSV 획득 ] 또는 [ 백업 ] 버튼이 선택되었습니까?	화면에서 다른 탭 또는 버튼을 눌러 시도합니다.
Admin Tool 을 설치할 때 오류가 발생했습니다.	다른 언어의 Admin Tool 이 이미 설치되어 있습니까?	기존 Admin Tool 을 제거한 다음 다시 시도합니다.

문제	점검 사항	권장 조치
네트워크를 통해 연결할 때 로그인 화면이 표시되지 않습니다.	SSL 설정이 올바르게 되지 않습니까?	화면을 닫고, 설정을 바르게 한 후, 연결을 다시 시도합니다.
	HTTPS 에 연결할 때 " 보안 경고 " 대화 상자에서 [ 예 ] 버튼을 선택했습니까?	화면을 닫고 연결을 다시 시도합니다. 연결할 때 " 보안 경고 " 대화 상자에서 [ 예 ] 버튼을 선택합니다.

## 8.5 FUJITSU 스캐너 대리점에 문의하기 전에 점검할 사항

이 제품을 구입하려면 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하기 전에 다음 사항을 점검해 주십시오.

### 8.5.1 일반 사항

정보	발견 사항
모델	fi-6010N
일련 번호	예 : 000001 일련 번호에 대해서는 "8.6 스캐너 라벨 확인하기" (404 페이지)를 참조하십시오.
생산일자	년 월 예 : 2012-01 (2012년 01월) 자세한 내용은 "8.6 스캐너 라벨 확인하기" (404 페이지)를 참조하십시오.
구입일자	년 월 일
시스템 버전	
증상	
문제 발생 빈도	
총 스캔 매수	

## 8. 5. 2 오류 상태

### ■ 컴퓨터를 통해 스캐너에 연결할 때의 문제

정보	발견 사항
운영체제 (Windows)	
Admin tool 버전	
표시된 오류 메시지	

### ■ 문서 급지 오류

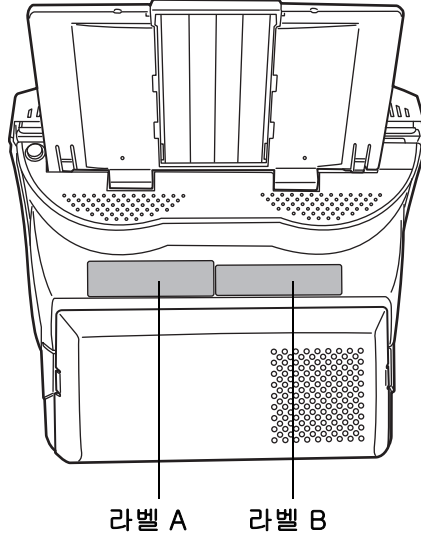
정보	발견 사항
문서 종류	
주요 사용 목적	
마지막 청소일	년 월 일
마지막 소모 부품 교체일	년 월 일
오류 메시지 내용	

## ■ 기타 문제

정보	발견 사항
문서 원본과 스캐너 이미지 원본 모두를 전자 메일 또는 FAX 로 보낼 수 있습니까?	다음 중 하나를 동그라미 표시합니다. 이용 가능 이용 불가능

## 8.6 스캐너 라벨 확인하기

이 단원은 스캐너의 두 정보 라벨을 확인하는 방법에 대한 도움말을 제공합니다.  
다음 그림은 스캐너에 라벨이 부착된 위치를 보여 줍니다.



- 라벨 A (예): 여러 스캐너 정보가 포함되어 있습니다.

MODEL	fi-*****	**V	==	***A	**kg							
PART NO.	*****-****	DATE	200*-**									
SER. NO.	*****		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
PFU Limited a Fujitsu company			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			MADE IN *****									

- 라벨 B (예): 스캐너가 준수하는 여러 표준을 표시합니다.



## 8.7 수리전 준비 사항

스캐너를 수리를 위해 발송하기 전에 유저 정보 저장소와 시스템 설정을 백업해야 합니다. 자세한 내용은 아래 단원을 참조하십시오.

- "4. 10. 1 유저 정보 저장 유지 관리하기 " (165 페이지) 의  
" 유저 정보 저장소를 백업하기 "
- "4. 10. 2 시스템 설정 유지 관리하기 " (170 페이지)

유저 정보 저장소와 시스템 설정을 백업한 다음 원본 데이터를 삭제할 수 있습니다. 자세한 내용은 아래 단원을 참조하십시오.

하드 디스크를 교체한 경우 모든 설정이 공장 기본값으로 복귀합니다.

- "4. 10. 1 유저 정보 저장 유지 관리하기 " (165 페이지) 의  
" 유저 정보 저장소를 지우기 " (169 페이지)
- "4. 10. 2 시스템 설정 유지 관리하기 " (170 페이지) 의  
" 시스템 로그 지우기 " (164 페이지)



잠깐

유저 정보 저장소에는 전자 메일 주소 또는 FAX 번호와 같은 사적 정보가 포함될 수 있으므로 그러한 데이터를 관리할 때는 주의해야 합니다.





# 부록 A



## ADF 용지 사양 Admin User

이 부록에서는 문서를 스캔할 때 ADF가 요구하는 용지 크기 및 만족하는 용지 재질에 대해서 설명합니다.

A.1 용지 크기 .....	408
A.2 용지 재질 .....	409
A.3 수용 가능한 최대 문서 .....	412
A.4 구멍을 뚫어서는 안 되는 영역 .....	413
A.5 멀티 피드 검출 조건 .....	414

---

## A.1 용지 크기

이 스캐너에서 스캔 가능한 용지 크기는 다음과 같습니다 .

폭 : 52 ~ 216 mm

길이 : 74 ~ 356 mm (\*)

\* 용지 크기 설정에서 " 사용자 지정 " 이 사용될 때 , 스캔에 허락되는 용지 길이는 863 mm 까지입니다 .

## A.2 용지 재질

### A.2.1 용지 형식

ADF 를 사용한 권장 용지는 다음과 같습니다 .

- 고급지
- 중성지

상기 이외의 용지를 사용하는 경우에는 실제로 문서를 스캔하기 전에 테스트를 하고 스캔이 가능한지 점검해 주십시오 .

### A.2.2 용지 두께

ADF 를 사용한 용지 두께는 다음과 같습니다 .

- 일반 스캔
  - 52 ~ 127 g/m<sup>2</sup>
  - A8 과 명함 크기 , 127 g/m<sup>2</sup> 에 해당
- 캐리어 시트 사용한 스캔
  - 127 g/m<sup>2</sup> 까지
  - 63.5 g/m<sup>2</sup> 까지 ( 반으로 접어서 스캔 )

### A.2.3 사전 주의사항

다음 형식의 문서는 제대로 스캔되지 않을 수 있습니다 .

- 두께가 일정치 않은 문서 ( 예 : 봉투 및 사진에 붙은 문서 )
- 주름지거나 구부러진 문서 ( 다음 힌트를 참조 )
- 접히거나 찢어진 문서
- 사진 , 메모등이 첨부된 문서 등
- 트레이싱 용지
- 코팅 용지
- 카본 용지
- 카본레스 용지
- 감광지
- 구멍 뚫린 용지
- 정사각형 또는 직사각형이 아닌 문서
- 아주 얇은 문서 ( 52 g/m<sup>2</sup> 미만 )
- 사진

다음 형식의 문서는 사용할 수 없습니다 .

- 클립 또는 스테플러로 철해진 문서
- 잉크가 마르지 않은 문서
- A8 크기보다 작은 문서
- 레터 사이즈보다 넓은 문서 ( 216mm, A4 크기의 폭이 210mm )
- 종이가 아닌 문서 ( 예를 들어 섬유 , 금속 박편 , 필름 등 )



- 카본레스 용지가 포함된 화학 물질이 피크 롤러 및 다른 롤러에 포함되어 문서를 급지할 때 손상을 줄 수도 있습니다. 다음 사항을 주의해 주십시오.

#### 청소

용지 걸림이 자주 발생하는 경우에는 패드 유닛 및 피크 롤러를 충분히 청소해 주십시오.

패드 유닛 및 피크 롤러의 청소에 대해서는 "7 장 스캐너 관리 " (351 페이지) 를 참조해 주십시오.

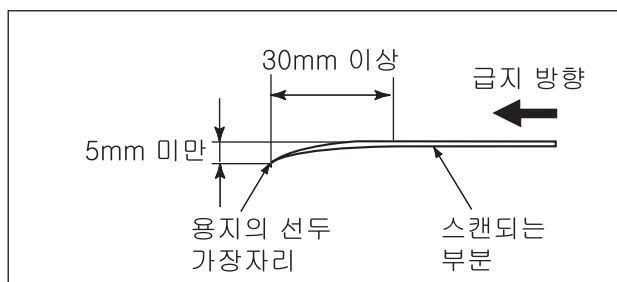
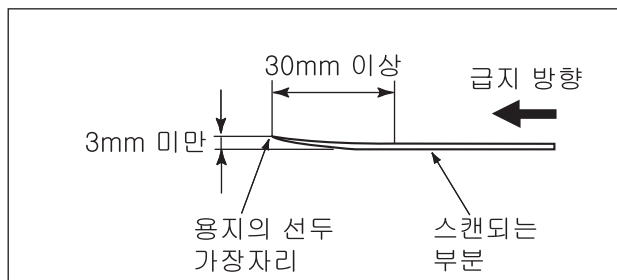
#### 부품 교환

패드 유닛과 피크 롤러의 수명이 중성지를 사용할 때 보다 짧아질 수 있습니다.

- 중급지를 스캔할 때 고급지를 스캔할 때보다 패드 유닛과 피크 롤러의 수명이 짧아질 수 있습니다.
- 사진을 스캔할 때 사진 표면이 손상될 수 있습니다.



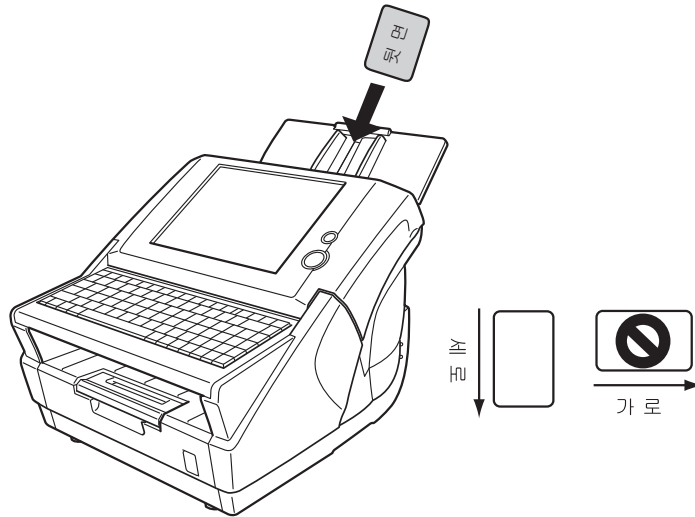
- 반투명한 문서를 스캔할 때 반대편의 내용이 인쇄되는 것을 방지하기 위해 [ 밝기 ] 를 " 밝게 " 쪽으로 설정합니다.
- 롤러가 더러워지는 것을 방지하기 위해서는 연필로 쓰여지거나 너무 넓은 부분에 찍 차인 문서의 스캔은 피하거나 롤러를 자주 청소해 주십시오.
- ADF 를 사용할 때에는 모든 문서의 양 끝 가장자리를 정렬해야 합니다. 다음의 허락 범위 내에서 만족하도록 설정해 주십시오.



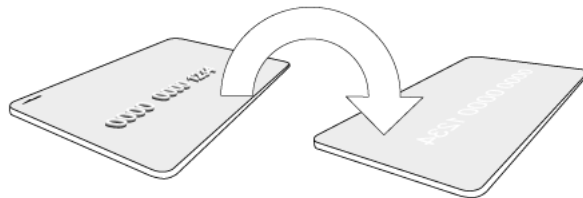


플라스틱 카드 ( 예를 들어 ID 카드 ) 를 스캔하는 경우에는 다음과 같이 각별히 신경써야 합니다 .

- 스캔 설정에서 멀티 피드 설정을 [무효]로 설정합니다. 멀티 피드 설정에 대한 자세한 내용은 "6.9.17 멀티피드 감지 ( 겹침과 길이 )" (327 페이지) 를 참조하십시오 .
- ADF 용지 쉘트에는 한 번에 한 장의 카드를 올려 놓습니다 .
- 세로 모드에서 ADF 를 통해 카드를 급지할 경우 그림과 같이 올려 놓습니다 .



- ADF 용지 쉘트에는 카드의 앞면이 밑으로 오도록 올려 놓습니다 .
- 엠보싱 처리가 된 카드는 글자가 밑으로 오도록 올려 놓습니다 .



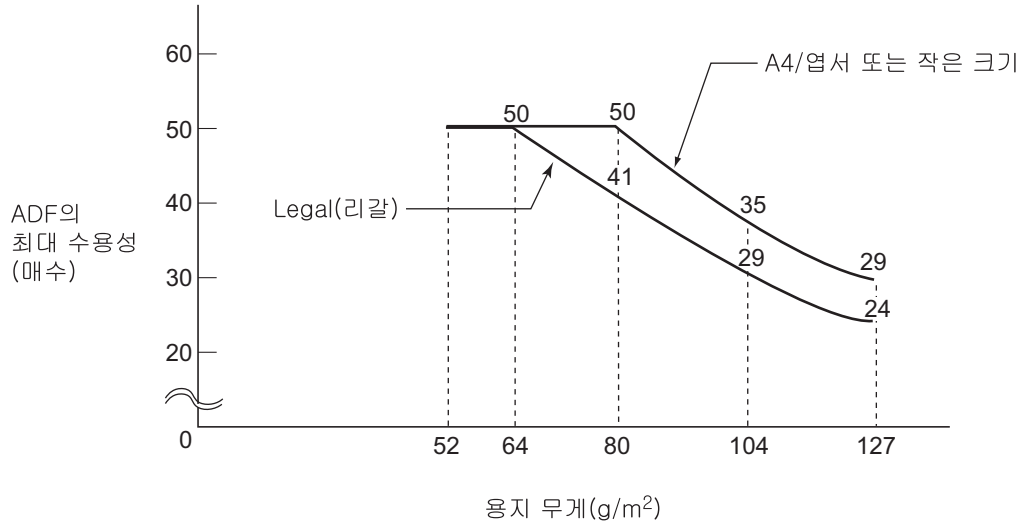
- 카드는 다음 사양을 만족해야 합니다 .  
ISO7810 타입의 ID-1 타입을 따르는 카드  
폭 × 길이 : 54 × 86 mm  
두께 : 0.76 ± 0.08 mm  
재질 : PVC ( 폴리 염화 비닐 ) 또는 PVCA ( 폴리 염화 산성 비닐 )
- 너무 딱딱하고 구부리기 힘든 카드는 ADF 에 제대로 급지되지 않을 수도 있습니다 .
- 스캔을 하기 전에 카드 표면에 기름기가 묻은 부분을 잘 닦아 냅니다 .



### A.3 수용 가능한 최대 문서

ADF 용지 트레이에 올려 놓을 수 있는 최대 문서 매수는 문서의 길이 및 두께에 따라 결정됩니다.

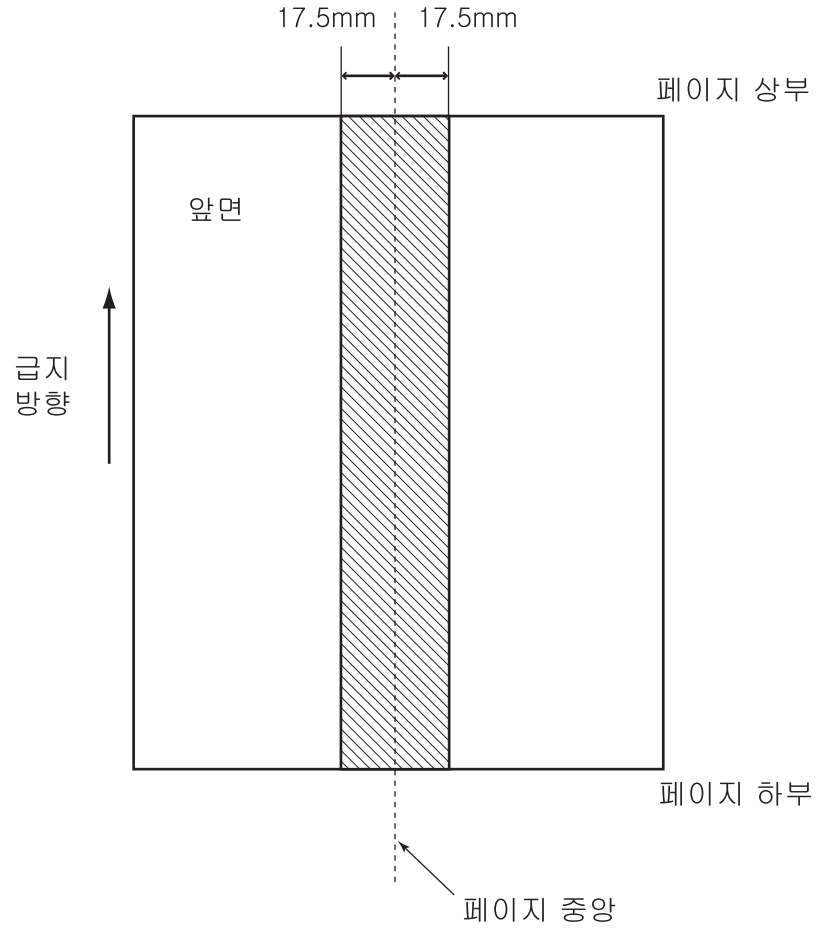
용지 크기 및 두께에 따라 ADF 에 수용할 수 있는 최대 문서 매수는 다음 그래프와 같습니다.



단위	용지 무게의 표준						
	g/m²	52	64	75	80	90	104
kg	45	55	64.5	69	77.5	90	110

## A.4 구멍을 뚫어서는 안 되는 영역

다음 그림에서 그림자 영역에 구멍 ( 펀치 등 ) 을 뚫으면 ADF 를 사용하여 금지할 때 문제가 발생합니다 .



---

## A.5 멀티 피드 검출 조건

멀티 피드 검출은 다음과 같이 3 개의 모드가 있습니다 .  
문서의 겹침에 따른 , 문서의 길이에 따른 또는 겹침과 길이에 따른 검출이 있습니다 .  
이 검출 모드에서는 다음 각 조건을 만족해야 합니다 .  
문서의 형식 및 문서의 조건에 따라 멀티 피드 검출률을 떨어트릴 수도 있습니다 .

### A.5.1 겹침에 따른 검출

"6.9.17 멀티피드 감지 ( 겹침과 길이 )" (327 페이지 ) 에서 [ 초음파 ] 가 선택되면 겹침에 따른 멀티 피드가 검출됩니다 .

이 경우 ADF 에 동일한 두께의 용지를 동시에 올려 놓습니다 .

- 문서 두께 : 0.065 ~ 0.15mm
- 용지의 세로 중앙선에서 양쪽으로 17.5mm 이내의 영역에 구멍을 뚫어서는 안됩니다 .
- 용지의 세로 중앙선에서 양쪽으로 17.5mm 이내의 영역에 풀을 붙여서는 안됩니다 .

### A.5.2 길이에 따른 검출

"6.9.17 멀티피드 감지 ( 겹침과 길이 )" (327 페이지 ) 에서 [ 길이 ] 를 선택하면 길이에 따른 멀티 피드가 검출됩니다 .

이 경우 ADF 에 동일한 길이의 용지를 동시에 올려 놓습니다 .

- 문서 길이의 비율 : 1% 이내
- 용지의 세로 중앙선에서 양쪽으로 17.5mm 이내의 영역에 구멍을 뚫어서는 안됩니다 .



### A.5.3 겹침 및 길이에 따른 검출

"6.9.17 멀티피드 감지 ( 겹침과 길이 )" (327 페이지) 에서 [ 양쪽 ] 을 선택하면 겹침 및 길이에 따른 검출이 실행됩니다 .

이 경우 ADF 에 동일한 무게와 길이의 용지를 동시에 올려 놓습니다 .

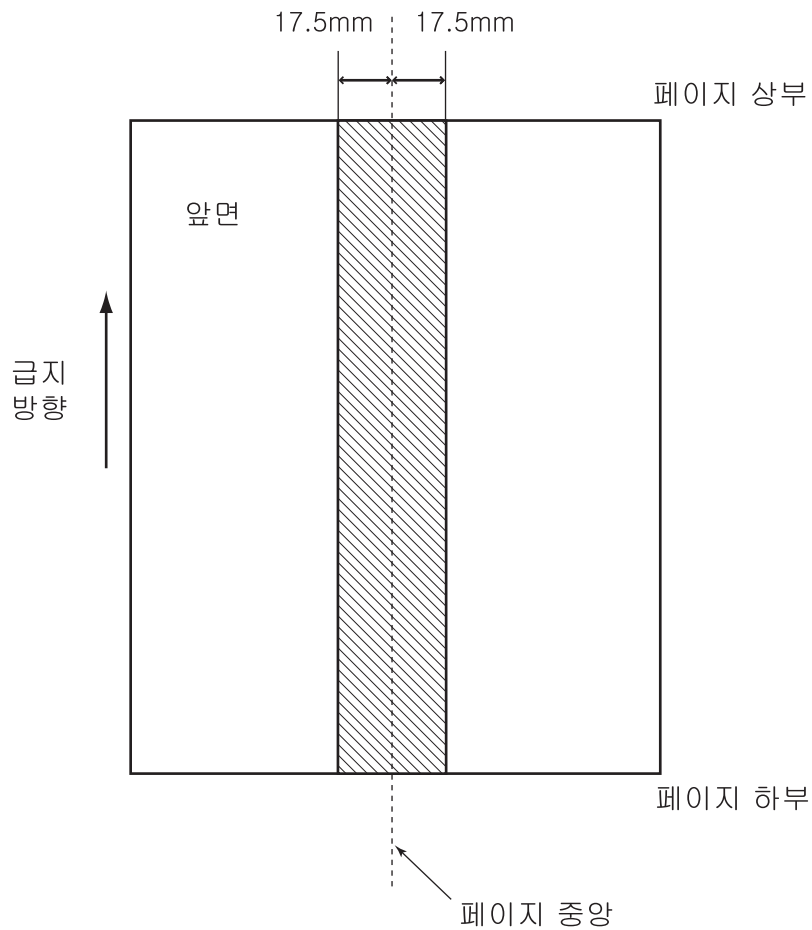
- 문서 두께 : 0.065 ~ 0.15mm
- 문서 길이의 비율 : 1% 이하
- 용지의 세로 중앙선에서 양쪽으로 17.5mm 이내의 영역에 구멍을 뚫어서는 안됩니다 .
- 용지의 세로 중앙선에서 양쪽으로 17.5mm 이내의 영역에 풀을 붙여서는 안됩니다 .



- 겹침에 따른 멀티 피드 검출은 매우 두꺼운 용지 및 플라스틱 카드와 같은 매체를 인식하지 못할 수도 있습니다 . 이러한 문서를 스캔하는 동안 , " 멀티 피드 설정 " 화면에서 " 없음 " 을 선택합니다 .
- 문서의 선단과 하단에서 25mm 까지는 멀티 피드가 검출되지 않습니다 .



멀티 피드 검출 영역이 가능합니다 .





# 부록 B

---

## 관리 설정 및 제한 Admin User

이 부록에서는 전자 메일 주소 설정 값 및 설정 항목의 제한에 대해서 설명하고 있습니다.



B. 1 전자 메일 주소의 설정값 .....	418
B. 2 설정 항목의 제한 .....	419

## B. 1 전자 메일 주소의 설정값

전자 메일 주소는 256 자까지 입력할 수 있습니다. 다음 중 하나의 전자 메일 형식이 사용됩니다.

- XXXXXXX@IP 주소
- XXXXXXX@호스트 이름
- XXXXXXX@도메인 이름

XXXXXXX	알파벳과 숫자와 다음 기호를 조합하여 사용합니다. ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` {   } ~ . 그러나 마침표 (.)는 다음과 같은 경우 사용할 수 없습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 문자의 첫글자에 마침표 (.)를 사용할 때</li> <li>● 마지막 글자에 마침표 (.)를 사용할 때</li> <li>● 마침표 (.)를 연달아 사용할 때</li> </ul>
IP 주소	사용 가능한 문자는 숫자와 마침표 (.)입니다 입력 가능한 IP 주소의 범위는 다음과 같습니다. 1. 0. 0. 1 - 126. 255. 255. 254 128. 0. 0. 1 - 191. 255. 255. 254 192. 0. 0. 1 - 223. 255. 255. 254
호스트 이름	사용 가능한 문자는 알파벳과 숫자와 하이픈 (-)입니다. 처음 문자열에 하이픈을 사용할 수 없습니다.
도메인 이름	사용 가능한 문자는 알파벳과 숫자와 하이픈 (-)입니다. 구분된 각 요소의 최대 알파벳과 숫자는 63 자까지입니다. 단지 마지막 글자는 알파벳으로 끝나야 합니다.

## B. 2 설정 항목의 제한

항목		제한
전자 메일	대상 전자 메일 주소	30 (각각 : To, Cc, Bcc)
	나눌 크기	64 - 10,240 KB (하나의 분할 전자 메일의 최대 크기)
	최대 첨부 파일 크기	1 - 20 MB
	주소 경고 제한	2 - 1,000
	전자 메일 주소록에 등록된 전자 메일	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전자 메일 주소만 10,000</li> <li>● 전자 메일 주소, 그룹 및 배포 리스트 총 5,000</li> </ul>
	배포 리스트에 등록된 전자 메일 주소	100
FAX	FAX 번호 리스트에 등록된 FAX 번호	1,000
	FAX 대상	전송 당 한 대
저장	등록 폴더	100 (네트워크 폴더 및 FTP 폴더 총 수)
	볼 수 있는 폴더 및 트리 항목	10,000 (도메인, 컴퓨터 및 네트워크 폴더 총 수)
인쇄	등록 프린터	100
	볼 수 있는 프린터 및 트리 항목	10,000 (도메인, 컴퓨터 및 네트워크 프린터 총 수)
Scan to SharePoint	등록 SharePoint 폴더	100
작업 관리	등록 작업	1,000 (작업 당 10 개의 동작을 등록할 수 있습니다.)
	등록 작업 메뉴	100
	등록 작업 그룹	100
	등록 작업 그룹 멤버	1,000 (사용자 및 LDAP 그룹 총 수)
	LDAP 그룹 사용 가능 범위	5 번째 레벨 이내의 사용자

항목		제한
사용자 관리	등록 사용자 프로필	1,000
	로컬 사용자	100
중앙 관리	관리 스캐너	1,000
로그 관리	사용자 로그	1,000
	시스템 로그	1,000
장치 유지 관리	오류 통지 대상 전자 메일 주소	1
	등록 Add-in	6 ([ 메인 메뉴 ] 화면에 표시되는 Add-in 및 다른 기능 항목을 포함하여 총 6 항목)
	가져온 라이선스	100

# 부록 C

---

## 루트 증명서 인증 Admin User

이 부록은 루트 증명서의 인증에 대한 설명을 제공하고 있습니다 .



C.1 루트 증명서 인증 목록 .....	422
------------------------	-----

## C.1 루트 증명서 인증 목록

스캐너는 사용자 인증 및 FTP 서버 또는 SharePoint 폴더에 저장할 때 SSL (Secure Socket Layer) 암호화된 통신을 사용할 수 있습니다 .

SSL 에서 인증된 통신 상대와 신뢰 인증서를 교환됩니다 .

다음의 인증 기관 루트는 스캐너에서 사전 등록이 되었지만 인증 기관 루트를 가져올 수 있습니다 . 증명서 가져오기에 대해서는 "[4.6.15 인증서 관리하기](#) " (84 페이지 ) 를 참조해 주십시오 .

발행자	유효일자 (YYYY/MM/DD)
CA 1	2019/3/11
Certiposte Classe A Personne	2018/6/24
Certiposte Serveur	2018/6/24
Certisign – Autoridade Certificadora – AC2	2018/6/27
Certisign – Autoridade Certificadora – AC4	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC1S	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC3S	2018/7/10
Class 1 Primary CA	2020/7/7
Class 2 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Public Primary Certification Authority	2028/8/2
Class 3P Primary CA	2019/7/7
Class 3TS Primary CA	2019/7/7
Deutsche Telekom Root CA 1	2019/7/10
Deutsche Telekom Root CA 2	2019/7/10
DST (ANX Network) CA	2018/12/10
DSTCA E1	2018/12/11
DSTCA E2	2018/12/10
DST-Entrust GTI CA	2018/12/9
Entrust.net Secure Server Certification Authority	2019/5/26
Equifax Secure Certificate Authority	2018/8/23



발행자	유효일자 (YYYY/MM/DD)
Equifax Secure eBusiness CA-1	2020/6/21
Equifax Secure eBusiness CA-2	2019/6/23
Equifax Secure Global eBusiness CA-1	2020/6/21
EUnet International Root CA	2018/10/3
FESTE, Public Notary Certs	2020/1/2
FESTE, Verified Certs	2020/1/2
First Data Digital Certificates Inc. Certification Authority	2019/7/4
FNMT Clase 2 CA	2019/3/19
GlobalSign Root CA	2014/1/28
GTE CyberTrust Global Root	2018/8/14
<a href="http://www.valicert.com/">http://www.valicert.com/</a>	2019/6/26
Microsoft Root Authority	2020/12/31
Microsoft Root Certificate Authority	2021/5/10
NetLock Expressz (Class C) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Kozjegyzoi (Class A) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Uzleti (Class B) Tanusitvanykiado	2019/2/20
PTT Post Root CA	2019/6/26
Saunalahden Serveri CA	2019/6/26
SecureSign RootCA1	2020/9/15
SecureSign RootCA2	2020/9/15
SecureSign RootCA3	2020/9/15
SIA Secure Client CA	2019/7/9
SIA Secure Server CA	2019/7/9
Swisskey Root CA	2016/1/1
Thawte Premium Server CA	2021/1/1
Thawte Server CA	2021/1/1
UTN – DATACorp SGC	2019/6/25
UTN–USERFirst–Hardware	2019/7/10
UTN–USERFirst–Network Applications	2019/7/10
VeriSign Trust Network	2028/8/2





# 부록 D

---

## 스캐너 사양 Admin User

이 장에서는 스캐너 본체 및 부속품에 대한 사양에 대해서 설명하고 있습니다.



D.1 장치 사양 .....	426
D.2 스캐너 사양 .....	427
D.3 제공된 키보드 커버가 지원하는 언어 .....	428

## D.1 장치 사양

항목	사양
외형 치수 (W× D × H)	315 × 415 × 281 mm
전력 (AC)	88 W
무게	13 kg
LCD 터치 패널	8.4 인치 XGA TFT LCD 모니터 아날로그 방식의 터치 패널
키보드	101 키보드
네트워크 인터페이스	LAN (10Base-T/100Base-TX)
출력 전원	AC100-240 V± 10% 50/60 Hz



힌트

이 스캐너에는 Wake-On-LAN 카드가 설치되어 있습니다 . 스캐너 전원을 마지막으로 끈 시점에서 전원 오류가 발생할 경우 Wake-On-LAN 기능은 작동하지 않습니다 .

## D.2 스캐너 사양

항목		사양	비고
스캐너 형태		ADF ( 자동 급지 장치 )	
이미지 센서		컬러 CCD × 2	
광원		백열광을 나타내는 냉음극 × 2	
스캔 가능한 영역		최대 : Legal ( 8.5 × 14 in ) 최소 : A8 ( 세로 ) ( 52 × 74 mm )	" 사용자 지정 " 용지 크기로 설정이 되었을 때 , 스캔 가능한 용지의 최대 길이는 863 mm 까지입니다 .
전력		52 ~ 127 g/m <sup>2</sup>	
스캔 속도 (A4/ 레터 , 세로 ) (*1)	컬러	단면 : 30 장 / 분 양면 : 60 장 / 분	150 dpi
	회색톤		
	흑백		
	컬러	단면 : 25 장 / 분 양면 : 50 장 / 분	200 dpi
	회색톤		
	흑백		
ADF 용지 쉼트에 수용 가능한 양		최대 : 50 장 ( 레터 /A4, 80 g/m <sup>2</sup> )	
광학 해상도		600 dpi	
출력 해상도		150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi	
회색톤 단계 ( 내부 / 외부 )		1024 /256 레벨	

(\*1): 최대 하드웨어의 제한합니다 . 실제 스캔 속도는 데이터 전송 시간 등 소프트웨어의 처리 시간이 포함됩니다 .



### D.3 제공된 키보드 커버가 지원하는 언어

Scanner Unit Part Number	Supported Language		Keyboard Cover	
PA03544-B101	English	English (US Keyboard)	-	
	Italian	Italiano	PA03544-K600	ITA
	German	Deutsch	PA03544-K601	DEU
	French	Français	PA03544-K602	FRA
	Spanish	Español	PA03544-K603	ESP
	Portuguese	Português	PA03544-K604	PRT
	Russian	Русский	PA03544-K605	RUS
	Korean	한국어	PA03544-K606	KOR
	English	English (UK Keyboard)	PA03544-K608	GBR
	Turkish	Türkçe	PA03544-K610	TUR
PA03544-B102	English	English (US Keyboard)	-	
	Traditional Chinese	中文 (繁體)	PA03544-K607	CHN
	French (Canada)	Français (Canada)	PA03544-K609	CAN
PA03544-B105	English	English (US Keyboard)	-	
PA03544-B205	Spanish	Español	PA03544-K603	ESP
	Portuguese	Português (América do Sul)	PA03544-K604	PRT

키보드 커버를 구하려면 FUJITSU 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오 .

# 부록 E

---

## 조작 메시지 Admin User

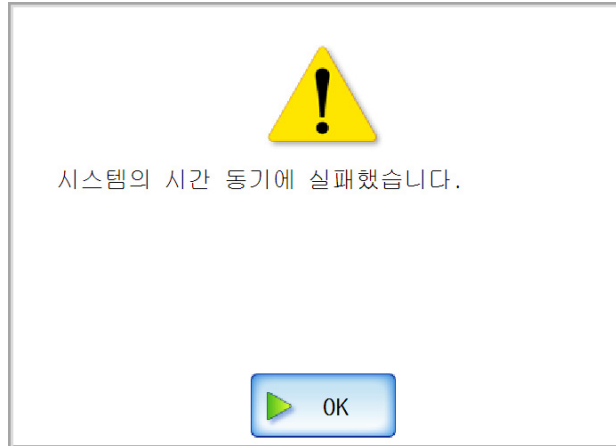
이 부록은 스캐너 조작 중에 표시될 수 있는 메시지에 대한 정보와 그러한 메시지에 대응하는 방법을 제공합니다.







E. 1 관리자 메시지 .....	430
E. 2 일반 사용자 메시지.....	457
E. 3 Central Admin 메시지 .....	518

## E. 1 관리자 메시지

관리자 조작 중에는 다음 메시지가 표시될 수 있습니다.  
 메시지는 대화 상자의 형태로 다음과 같이 표시됩니다.



다음 표에는 메시지 대화 상자에 표시될 수 있는 기호의 종류가 설명되어 있습니다.

기호	설명
	경고 메시지 유효하지 않은 값을 설정용으로 입력한 경우에 표시됩니다. 메시지를 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.
	오류 메시지 메시지를 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.
	정보 메시지 메시지를 확인한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다. 어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
	질의 메시지 메시지를 확인한 다음 버튼을 선택하여 누릅니다.



## E. 1. 1 관리자 화면 메시지

화면	메시지	대응 조치
스캐너명	스캐너 이름에 사용할 수 없는 문자열이 포함되어 있습니다.	지정된 유효 문자만을 사용하여 스캐너명을 다시 입력합니다. 스캐너명 앞이나 뒤에는 공란(빈칸)을 두지 않습니다. 제어 문자 또는 다음 기호는 사용할 수 없습니다. "/ \ [ ] :   < > + = ; , ?
	워크 그룹명 또는 도메인명에 사용할 수 없는 문자열이 포함되어 있습니다.	워크 그룹명 또는 도메인명에 무효 문자가 포함되어 있습니다. 워크 그룹 이름에는 최대 15 자까지의 알파벳과 숫자를 입력할 수 있습니다. 도메인 이름에는 최대 255 자까지의 알파벳과 숫자를 입력할 수 있으며 "하이픈 -"을 사용할 수 있습니다.
	도메인 로그인에 실패했습니다.	지정된 사용자과 암호를 확인합니다.
	지정된 도메인을 찾을 수 없습니다.	도메인에 연결할 수 없습니다. 지정된 도메인이 바른지 확인한 뒤 네트워크에 연결해 주십시오.
	워크 그룹명 또는 도메인명이 입력되지 않았습니다.	그룹 또는 도메인 이름에 무효 문자가 포함되어 있습니다. 그룹 이름에는 최대 15 자까지의 알파벳과 숫자를 입력할 수 있습니다. 도메인 이름에는 최대 255 자까지의 알파벳과 숫자를 입력할 수 있으며 "하이픈 -"을 사용할 수 있습니다.
날짜 / 시간	날짜 / 시간 설정이 바르지 않습니다. [ 사용 가능한 날짜 범위 ]	[ 사용 가능한 날짜 범위 ]를 포함하여 날짜 시간을 다시 입력합니다.
	시간 변경에 따라 세션 시간이 제한되어, 로그 아웃을 실행합니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
로그인 설정	사용자명이 바르지 않습니다.	유효한 사용자를 입력한 뒤 다시 시도합니다.
	사용자명에 사용할 수 없는 문자열이 포함되어 있습니다.	지정된 유효한 문자만을 사용하여 사용자를 다시 입력합니다.



화면	메시지	대응 조치
Admin 암호	새로운 암호에 사용할 수 없는 문자열이 포함되었습니다.	유효한 새로운 암호를 입력합니다. 알파벳과 숫자 (대소문자 구분) 와 기호를 입력할 수 있습니다.
파일명	" 문자열 " 에 사용할 수 없는 문자 (W/*?<> ), 또는 예약된 문자열 (CON, PRN, AUX, CLOCK\$, NUL, COM0, ..., COM9, LPT0, ..., LPT9)이 포함되어 있습니다. 파일 이름을 다시 입력하고 다시 시도해 주십시오.	다음과 같은 기호나 문자열을 사용하지 마십시오. W/*?<>  CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 L-PT0 - LPT9 유효한 문자만을 사용하여 다시 입력합니다.
인증서 관리	인증서를 가져오지 못했습니다.	구입하신 FUJITSU 판매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.
	인증서를 " 신뢰할 수 있는 루트 인증 기관 " 저장소에 가져오지 못했습니다.	구입하신 FUJITSU 판매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.
	인증서를 삭제하지 못했습니다.	구입하신 FUJITSU 판매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.
IP 주소	IP 주소를 설정할 수 없습니다. 다시 시도하여 주십시오.	다시 시도합니다. 바르게 동작하지 않으면 스캐너를 재시작하고 다시 시도합니다.
Admin 네트워크	지정된 조합으로는 지정할 수 없습니다.	다음 설정 조합은 불가능합니다. ● 포트 번호 "80" 과 SSL " 유효 " ● 포트 번호 "443" 과 SSL " 무효 " 포트 번호와 SSL 용의 유효한 설정 조합을 입력합니다.
Central Admin Server	iScanner Central Admin Server 의 스캐너 정보 등록에 실패했습니다.	Central Admin Server 의 연결 환경을 점검합니다.
	설정할 수 없는 주소가 지정되었습니다.	유효한 주소를 입력한 뒤 다시 시도합니다.
	검색 ID 에 사용할 수 없는 문자열이 포함되어 있습니다.	알파벳과 숫자와 기호를 사용할 수 있습니다. 검색 ID 는 대소문자를 구분합니다.
DNS 서버	DNS 접미사에 사용할 수 없는 문자열이 포함되었습니다.	지정된 유효한 문자만을 사용하여 DNS 접미사를 다시 입력합니다.



화면	메시지	대응 조치
NTP 서버	시스템의 시간 동기화에 실패했습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● NTP 서버 IP 주소, 호스트명과 FQDN 설정을 점검합니다.</li><li>● NTP 서버와 문제 사이에서 네트워크 경로를 확인합니다.</li><li>● NTP 서버가 매우 혼잡합니다. 잠시 기다렸다가 시스템 시간 동기화를 다시 시도합니다. 이것이 효과가 없을 때에는 지정된 서버는 NTP 서버가 아닐 수 있으므로, 다른 NTP 서버를 시도합니다.</li><li>● 지정된 NTP 서버는 신뢰되는 날짜와 시간을 제공할 수 없습니다. 더 높은 레벨의 NTP 서버에서 날짜와 시간을 가져오려 했지만 실패했습니다. 다른 NTP 서버를 시도하거나 네트워크 관리자에게 조사를 시킵니다.</li><li>● 시간이 올바른지 확인합니다. 시간이 올바르지 않은 경우 날짜 / 시간을 조정한 다음 다시 시도합니다.</li><li>● <a href="#">"4.6.5 날짜/시간 설정하기" (61 페이지)</a> 를 참조하여 날짜 / 시간을 조정하고 다시 시도합니다.</li></ul>
	시간 동기화에 따른 세션 시간이 제한되어, 로그아웃을 실행합니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
LDAP 서버	연결 테스트에 실패했습니다. LDAP 설정을 확인해 주십시오.	<p>각 항목이 바르게 설정되었는지 확인합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 주소</li><li>● 포트 번호</li><li>● SSL</li><li>● 기본 검색</li><li>● 인증 사용자 (DN)</li><li>● 유저명</li><li>● 암호</li></ul> <p>설정에 문제가 있을 경우 네트워크 관리자에게 문의하십시오.</p>

화면	메시지	대응 조치
네트워크 프린터	엑서스가 거부되었습니다. 로그인도 거부되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능하면 다시 시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
	엑서스가 거부되었습니다. 지정하신 카운터를 현재 잠겨 있습니다.	네트워크 관리자에게 문의하십시오.
	엑서스가 거부되었습니다.	서버 관리자에게 문의하여 접속 허가가 설정되었는지 확인합니다.
	조작을 실행할 수 없습니다. 네트워크 경로가 작동하지 않습니다.	서버 관리자에게 문의하십시오.
	네트워크에 연결할 수 없습니다.	네트워크 프린터와 연결된 서버를 제외하고 네트워크의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 " <a href="#">서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패</a> " (390 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
	지정하신 네트워크 경로의 연결수가 최대치를 초과합니다. 이 이상의 네트워크 경로에는 연결할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 닫은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.



화면	메시지	대응 조치
네트워크 프린터	지정하신 네트워크 프린터 경로명이 선택 가능한 경로명 길이를 초과하고 있습니다. 이 프린터를 선택할 수 없습니다.	다른 네트워크 프린터를 선택한 뒤 다시 시도합니다.
	네트워크 정보 취득에 실패했습니다.	지정된 서버의 관리자에게 문의하십시오.
	이 네트워크 프린터에 지정하신 유저로 더 이상 로그인할 수 없습니다.	지정된 사용자 계정의 유효 기간이 만료되었습니다. 다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"><li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li><li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 승인 받습니다.</li></ul>
	이 네트워크 프린터에 지정하신 암호를 더 이상 사용할 수 없습니다.	지정된 암호의 유효기간이 만료되었습니다. 다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"><li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li><li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 유효한 암호를 다시 취득합니다.</li></ul>
	이 네트워크 프린터에 지정된 유저는 암호가 필요합니다.	네트워크 프린터에 처음 로그인하기 전에 암호를 변경합니다. 다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"><li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li><li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.</li></ul>

화면	메시지	대응 조치
네트워크 프린터	프린터 추가에 실패했습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 네트워크 프린터 경로를 확인합니다.</li> <li>● 네트워크 프린터의 프린터 설정과 접속 권한이 바르게 설정되었는지 확인합니다.</li> <li>● 공유 프린터 설정이 프린터 서버에서 바르게 설정되었는지 확인합니다.</li> <li>● Ping 테스트를 하여 프린터에 대한 네트워크 연결이 바르게 동작하고 있는지 확인합니다. Ping 테스트의 응답이 없을 경우 네트워크의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 프린트 서버의 기본 설정 DNS 접미사가 바르게 설정되었는지 확인합니다.</li> </ul>
	네트워크 프린터 트리 정보를 참조할 수 없습니다.	Central Admin Server 의 " 컴퓨터 브라우저 " 서비스가 중단되었는지 확인합니다. 만일 중단된 경우, 서비스를 개시합니다.
Share-Point 폴더	SharePoint 액세스 오류가 발생했습니다.	네트워크 연결 상태와 서버 상태를 확인하고 다시 실행해 주십시오.
	SharePoint 사이트에 액세스할 수 없습니다.	
	SharePoint 사이트를 찾을 수 없습니다.	네트워크 연결 상태와 사이트 설정을 점검하고 다시 시도해 주십시오.
네트워크 폴더	액세스가 거부되었습니다. 로그인 거부되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능하면 다시 시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
	액세스가 거부되었습니다. 지정하신 카운터를 현재 잠겨 있습니다.	네트워크 관리자에게 문의하십시오.



화면	메시지	대응 조치
네트워크 폴더	지정하신 네트워크 폴더 이름이 이미 사용되고 있습니다. 다른 이름으로 시도하여 주십시오.	이미 이름이 사용 중인 네트워크 폴더의 이름을 바꾸고 폴더 추가를 다시 시도합니다.
	액서스가 거부되었습니다.	서버 관리자에게 문의하여 접속 허가가 설정되었는지 확인합니다.
	네트워크 폴더 경로를 찾을 수 없습니다.	서버 관리자에게 문의하십시오.
	조작을 실행할 수 없습니다. 네트워크 경로가 작동하지 않습니다.	서버 관리자에게 문의하십시오.
	네트워크에 연결할 수 없습니다.	네트워크 폴더와 연결된 서버 이외의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 "서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지) 를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
	지정하신 네트워크 경로의 연결수가 최대치를 초과합니다. 이 이상의 네트워크 경로에는 연결할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 닫은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.
	지정하신 네트워크 폴더 경로명이 선택 가능한 경로명 길이를 초과하고 있습니다. 이 폴더를 선택할 수 없습니다.	다른 네트워크 폴더를 선택한 뒤 다시 시도합니다.
	네트워크 정보 취득에 실패했습니다.	지정된 서버의 관리자에게 문의하십시오.
이 네트워크 폴더에 지정하신 유저로 더 이상 로그인할 수 없습니다.	지정된 사용자 계정의 유효 기간이 만료되었습니다. 다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 승인 받습니다.</li> </ul>	

화면	메시지	대응 조치
네트워크 폴더	이 네트워크 폴더에 지정하신 암호를 더 이상 사용할 수 없습니다.	지정된 암호의 유효 기간이 만료되었습니다. 다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 다시 승인 받습니다.</li> </ul>
	이 네트워크 폴더의 지정된 유저는 암호가 필요합니다.	네트워크 폴더에 처음 로그인하기 전에 암호를 변경합니다. 다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.</li> </ul>
	FTP 경로에 연결할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● FTP 경로가 올바른지 확인합니다.</li> <li>● 사용자과 암호를 확인합니다.</li> <li>● 프로토콜 설정을 확인합니다.</li> <li>● 포트 번호를 확인합니다.</li> <li>● 수동 모드 설정을 확인합니다.</li> <li>● 암호화 설정을 확인합니다.</li> <li>● 프록시 설정을 확인합니다.</li> </ul>
	네트워크 프린터 트리 정보를 참조할 수 없습니다.	Central Admin Server 의 " 컴퓨터 브라우저 " 서비스가 중단되었는지 확인합니다. 만일 중단된 경우, 서비스를 개시합니다.



화면	메시지	대응 조치
오류 통 지	테스트 메일 송신에 실패했습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SMTP 서버에 연결된 컴퓨터가 바르게 동작하고 있는지 확인합 니다.</li> <li>● 네트워크에서 다른 컴퓨터의 주 소에 전자 메일을 보낼 수 있는 지 확인합니다.</li> <li>● Ping 테스트를 하여 SMTP 서버 또는 SMTP 서버에 대한 네트워 크 연결이 바르게 동작하고 있는 지 확인합니다. SMTP 서버에서 Ping 테스트의 응답이 없을 경우 네트워크의 다른 시스템에서 SMTP 서버의 ping 테스트를 수 행하여 시스템 네트워크가 정상 적으로 동작하고 있는지 확인합 니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 " 서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패 " (390 페이지) 를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.</li> </ul> </li> <li>● SMTP 서버만 네트워크에 연결할 수 없는 경우, 네트 워크 관리자에게 SMTP 서 버와 이 서버와의 네트워크 연결이 정상적으로 동작하 고 있는지 확인하라고 요청 합니다.</li> </ul>

화면	메시지	대응 조치
시스템 상태	스캐너 유닛에서 데이터를 수집할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 로그인 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>
소모품 상태	스캐너 유닛에서 데이터를 수집할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 로그인 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>

화면	메시지	대응 조치
<p>유저 정보</p>	<p>복원하는 유저 정보가 정상적으로 업로드 되었습니다.</p>	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 백업 파일이 올바른지 확인합니다.</li> <li>● 파일 복원을 다시 시도합니다.</li> <li>● 네트워크 오류로 인해 지정된 백업 파일이 업로드 되지 않을 수도 있습니다. 네트워크 상태를 점검해 주십시오.</li> </ul>
	<p>지정된 유저 정보를 복원하시면, 등록 가능한 유저 수를 초과합니다. 등록된 유저 정보를 지우고 복원시켜 주십시오.</p>	<p>최대 1,000 개의 사용자를 등록할 수 있습니다. 현재 있는 사용자 데이터 스토어를 지우고 다시 시도합니다. " <a href="#">유저 정보 저장소를 지우기</a> " (169 페이지)</p>
	<p>유저 데이터를 복원할 수 없습니다. 지정된 파일은 지원하지 않는 형식의 데이터입니다.</p>	<p>백업 장치와 복원 장치 사이의 버전이 일치하지 않습니다. 복원 장치를 업데이트합니다. "4.10.3 스캐너의 시스템 소프트웨어 업데이트하기 " (174 페이지)</p>
	<p>유저 데이터를 복원할 수 없습니다. 백업 파일의 언어가 현재 설정된 언어와 다릅니다.</p>	<p>백업 시의 언어 설정으로 변경하여 사용자 데이터를 다시 복원해 주십시오 .</p>
<p>시스템 설정 파일</p>	<p>지정하신 복원 파일을 찾을 수 없거나 업로드 할 수 없습니다.</p>	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 백업 파일이 올바른지 확인합니다.</li> <li>● 파일의 복원을 다시 시도합니다.</li> <li>● 지정된 백업 파일이 네트워크 오류로 인하여 업로드되지 않을 수도 있습니다. 네트워크 상태를 점검합니다.</li> </ul>
	<p>백업 데이터를 복원할 수 없습니다. 지정된 파일은 지원하지 않는 형식의 데이터입니다.</p>	<p>백업 장치와 복원 장치 사이에 버전이 일치하지 않습니다. 복원 장치를 업데이트합니다. "4.10.3 스캐너의 시스템 소프트웨어 업데이트하기 " (174 페이지)</p>

화면	메시지	대응 조치
시스템 설정 파일	백업 데이터를 복원할 수 없습니다. 백업 파일의 언어가 현재 설정된 언어와 다릅니다.	언어 설정을 백업 시의 언어로 다시 변경한 다음 백업 데이터의 복원을 다시 시도합니다.
	시스템 설정의 복원이 완료되었습니다. 재시동합니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
시스템 업데이트	업데이트용 파일은, 이 시스템의 적용 대상외입니다.	적용 가능한 시스템에 업데이트 파일이 있는지 확인합니다. 또는 설치 옵션의 상태를 확인해 주십시오.
	업데이트용 파일이 정상적으로 업로드 되지 않습니다.	다음을 시도합니다. ● 지정된 업데이트 파일이 올바른지 확인한 다음 다시 시도합니다. ● 지정된 업데이트 파일이 네트워크 오류로 인하여 업로드되지 않을 수도 있습니다. 네트워크 상태를 점검합니다.
	새로운 업데이트가 가능합니다. 다운로드를 하고, 공개된 관련 서버에서 업데이트를 설치해 주십시오.	필요한 경우 게시된 서버에서 새로운 업데이트 파일을 다운로드 및 설치하여 주십시오.
	새로운 업데이트가 공개되지 않았습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
	공개된 관련 서버 연결에 실패했습니다.	공개된 관련 서버에 액세스하는 설정을 확인합니다. 외부 서버에 액세스하기 위해 프록시 서버 설정이 요구되는 경우, "프록시 서버" 화면에서 HTTP 프록시 서버를 설정합니다.
공통	오류 : XXXXXX의 처리 중에 예기치 않은 이상이 발생했습니다. 구입하신 판매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오. 오류 코드 =xxxxxxx 결과 코드 =xxxxxxx (XXXXXX: 기능명)	FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

화면	메시지	대응 조치
공통	오류 : XXXXXX의 처리 중에 예기치 않은 이상이 발생했습니다. 구입하신 판매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오. (XXXXXX: 기능명)	FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.
Add-in 소프트웨어	지정하신 Add-in 데이터 목록은 사용할 수 없습니다.	지정된 Add-in 모듈의 내용을 확인합니다.
	이 시스템에서 Add-in 용 파일은 적용 대상외입니다.	시스템 버전을 확인하고 올바른 버전의 업데이트 파일을 준비한 다음 다시 시도합니다.
	Add-in 이 정상적으로 업로드 되지 않습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 업데이트 파일이 올바른지 확인한 다음 다시 시도합니다.</li> <li>● 지정된 업데이트 파일이 네트워크 오류로 인하여 업로드되지 않을 수도 있습니다. 네트워크 상태를 점검합니다.</li> </ul>
	지정된 Add-in 의 설치에는 시스템 버전 xx 이상이 필요합니다.	시스템을 업데이트한 다음 Add-in 모듈을 설치합니다.
Admin Tool	통신 오류가 발생했습니다.	자세한 내용은 "8.3.3 웹 브라우저, Admin Tool 또는 Central Admin Server 를 사용한 스캐너 연결의 실패 " (394 페이지)를 참조하십시오.
	이 시스템 버전에 연결할 수 없습니다.	스캐너에서 Admin Tool 을 설치한 후, 다시 시도합니다.
작업 설정	세션 타임 아웃이 되었습니다. 편집 설정 화면을 닫기 위해서 도구 모음의 " 닫기 " 버튼을 눌러 주십시오.	편집 설정 화면을 모두 닫고 다시 시도합니다.
	치명적인 오류가 발생했습니다. 작업 설정을 종료하고, 다시 기동시켜 주십시오. 그럼에도 불구하고 같은 문제가 반복되는 경우에는, 구입하신 대리점 또는 FUJITSU 서비스 센터에 문의해 주십시오.	작업 설정 세션을 닫고 다시 시도합니다.

화면	메시지	대응 조치
작업 설정	메모리 부족 오류가 발생했습니다. 작업 설정을 종료하고, 다시 기동해 주십시오.	요구 사항을 충족할 수 있는 여유 공간을 확보하였는지 확인한 다음 다시 시도합니다.
	디스크 부족 오류가 발생했습니다. 작업 설정을 종료하고, 다시 기동해 주십시오.	요구 사항을 충족할 수 있는 디스크의 빈 공간을 확보하였는지 확인한 다음 다시 시도합니다.
LDAP 연결	LDAP 설정의 기본 검색을 사용할 수 없습니다.	LDAP 설정을 확인합니다.
	LDAP 서버 부하량이 많습니다.	잠시 기다린 다음 다시 시도합니다.
	검색에서 시간 제한이 발생했습니다. 시스템의 관리자에 문의해 주십시오.	시스템 관리자에게 문의하십시오.
	LDAP 서버에 연결할 수 없습니다. LDAP 설정 주소가 바르지 않거나, 또는 LDAP 서버가 사용 가능이 아닙니다.	시스템 관리자에게 문의하십시오.
	SSL 인증을 사용한 LDAP 서버 인증에 실패했습니다.	시스템 관리자에게 문의하십시오.
	사용자명 또는 암호가 틀리거나, LDAP 설정의 기본 검색이 바르지 않습니다.	유효한 사용자명과 암호를 입력한 뒤 다시 시도합니다.
	LDAP 인증 사용자 (DN), 암호, 또는 검색 기본 설정이 유효하지 않습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● LDAP 서버와 기본 검색 설정을 확인합니다.</li> <li>● 인증 사용자 (DN) 과 암호를 입력합니다.</li> </ul>
	LDAP 서버 액세스에 실패했습니다. LDAP 설정 및 환경을 다시 확인해 주십시오.	시스템 관리자에게 문의하십시오.
	LDAP 서버에서 정보 취득에 실패했습니다. LDAP 기본 검색의 설정을 확인해 주십시오.	기본 검색 설정을 확인한 다음 다시 시도합니다.
LDAP 서버에 연결합니다. 사용자명과 암호를 입력해 주십시오.	사용자명과 암호를 입력합니다.	

화면	메시지	대응 조치
LDAP 연결	LDAP 서버에 연결합니다. 인증 사용자명 (DN) 과 암호를 입력해 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● LDAP 서버와 기본 검색 설정을 확인합니다.</li> <li>● 인증 사용자 (DN) 과 암호를 입력합니다.</li> </ul>
	LDAP 서버의 연결에 실패했습니다. LDAP 액세스, LDAP 서버, 인증 사용자 (DN), 암호 및 검색 기본 설정을 확인해 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● LDAP 서버 작동을 확인하려면 서버 관리자에게 문의하십시오.</li> <li>● 네트워크 설정을 확인합니다.</li> <li>● LDAP 서버와 기본 검색 설정을 확인합니다.</li> <li>● 유효한 인증 사용자 (DN) 와 암호를 설정합니다.</li> </ul>
	검색 결과가 최대 표시 건수에 도달합니다. 검색 조건을 다시 설정해 주십시오.	검색 조건을 한정시켜 다시 시도합니다.

## E. 1.2 시스템 로그 메시지

관리자 조작 중에 나타날 수 있는 시스템 로그 메시지는 다음 3 종류로 구분할 수 있습니다.

- 정보
- 오류
- 경고

### ■ 정보

코드	메시지	대응 조치
01000001	(XXXXXX) 설정을 변경했습니다. 정보 : (XXXXXX: 기능명)	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
01000002	패드 유닛의 카운터를 지웁니다.	
01000003	피크 롤러의 카운터를 지웁니다.	
01000004	모든 유저 로그의 다운로드가 준비되었습니다.	
01000005	시스템 로그의 다운로드가 준비되었습니다.	
01000006	유저 데이터의 다운로드가 준비되었습니다.	
01000007	유저 데이터를 복원합니다.	
01000008	시스템 설정의 다운로드가 준비되었습니다.	
01000009	시스템이 업데이트되었습니다. 정보 : 새로운 시스템 버전 = x. x. x. x	
01000009	시스템이 업데이트되었습니다. 정보 : 시스템 버전 = x. x. x. x	
01000009	시스템이 업데이트되었습니다. 정보 : 보안 버전 = x. x. x. x	
01000009	시스템이 업데이트되었습니다. 정보 : 옵션 xxxx = xxxx	
01000010	테스트 메일이 성공적으로 송신되었습니다.	



코드	메시지	대응 조치
01000011	저장된 유저 데이터가 삭제되었습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
01000012	시스템의 시간이 성공적으로 동기되었습니다.	
01000013	시스템 설정의 복원 처리가 완료되었습니다.	
01000014	기술 지원 데이터의 다운로드가 준비되었습니다.	
01000015	Add-in 를 성공적으로 설치했습니다. Add-in : xxxxxxxx 버전 : xxxxxxxx	
01000016	Add-in 를 성공적으로 제거했습니다.	
01000017	시스템 설정의 복원 처리를 개시합니다.	
01000018	업데이트 스케줄이 등록되었습니다.	
01000019	업데이트 스케줄이 삭제되었습니다.	
01000020	로그인 LDAP 서버 연결 테스트에 성공했습니다.	
01000021	전자 메일 주소 LDAP 서버 연결 테스트에 성공했습니다.	
01000022	사실상 업데이트가 되어 버려, 다시 적용할 수 없습니다. 정보 : 시스템 버전 = x. x. x. x	
	사실상 업데이트가 되어 버려, 다시 적용할 수 없습니다. 정보 : 보안 버전 = x. x. x. x	
02100014	새로운 업데이트가 가능합니다. 다운로드를 하고, 공개된 관련 서버에서 업데이트를 설치해 주십시오.	

코드	메시지	대응 조치
02100015	새로운 업데이트가 공개되지 않았습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
0C010001	새로운 작업을 추가합니다. 작업명 : XXXXXX	
0C010002	작업을 참조하여 작성합니다. 작업명 : XXXXXX 참조 소스명 : YYYYYY	
0C010003	작업을 편집합니다. 작업명 : XXXXXX	
0C010004	작업을 삭제합니다. 작업명 : XXXXXX	
0C020001	작업 메뉴를 추가합니다. 작업 메뉴명 : XXXXXX	
0C020002	작업 메뉴를 참조하여 작성합니다. 작업 메뉴명 : XXXXXX 참조 소스명 : YYYYYY	
0C020003	작업 메뉴를 편집합니다. 작업 메뉴명 : XXXXXX	
0C020004	작업 메뉴를 삭제합니다. 작업 메뉴명 : XXXXXX	
0C030001	작업 그룹을 추가합니다. 작업 그룹명 : XXXXXX	
0C030003	작업 그룹을 편집합니다. (현재의 서버 타입이 아닌 것에 속한 멤버를 삭제했습니다.) (*) 작업 그룹명 : XXXXXX	
0C030004	작업 그룹을 삭제합니다. 작업 그룹명 : XXXXXX	
0C040001	LDAP 서버의 액세스에 성공했습니다. 기본 검색 : XXXXXX	

(\*) 작업 그룹을 편집하는 동안 다른 LDAP 서버 타입의 멤버가 삭제 되었을 경우에만 표시됩니다.

## ■ 오류

코드	메시지	대응 조치
81001001	오류 : XXXXXX 처리 중 오류가 발생했습니다. 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오. 오류 코드 =XXXXXXXX 결과 코드 =XXXXXXXX (XXXXXX: 기능명)	FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.
81001002	오류 : XXXXXX 처리 중 오류가 발생했습니다. 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오. (XXXXXX: 기능명)	FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.
81001003	파손된 시스템 로그가 삭제되었습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
81001004	파손된 유저 로그가 삭제되었습니다.	
81001005	설정을 변경할 수 없습니다. 정보 : XXXXXX Add-in : xxxxxxxx 버전 : xxxxxxxx	Add-in 을 등록 실패했어기 때문에 Add-in 설정 또는 복원 스캐너 시스템 설정을 변경하십시오. 스캐너상태 및 설정값을 확인하십시오. 오류의 원인과 실패한 설정값은 정보 (XXXXXX) 에 표시됩니다.
81001006	(IP 주소) 설정을 변경할 수 없습니다. 정보 : 지정된 IP 주소가 이미 사용되고 있습니다. DHCP = 무효 IP 주소 = xxx. xxx. xxx. xxx 서브넷 마스크 = xxx. xxx. xxx. xxx 기본 게이트웨이 = xxx. xxx. xxx. xxx	변경하기 전의 이전 IP 주소로 되돌립니다. 중복되지 않은 IP 주소를 입력하여 다시 시도합니다.
81001007	업데이트 스케줄의 등록에 실패했습니다.	스캐너를 구입하신 대리점 및 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.

코드	메시지	대응 조치
81001008	업데이트 스케줄의 삭제에 실패했습니다.	스캐너를 구입하신 대리점 및 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.
7C040001	LDAP 설정의 기본 검색을 사용할 수 없습니다. 기본 검색 : XXXXXX	기본 검색 설정을 확인합니다.
7C040002	LDAP 서버 부하량이 많습니다. 기본 검색 : XXXXXX	다음을 시도합니다. ● 잠시 기다린 뒤 재시도합니다. ● LDAP 서버 작동을 확인하려면 서버 관리자에게 문의하십시오.
7C040003	검색에서 시간 제한이 발생했습니다. 시스템의 관리자에 문의해 주십시오. 기본 검색 : XXXXXX	검색 일시 정지 시간의 설정이 올바른지 확인하려면 서버 관리자에게 문의하십시오.
7C040005	LDAP 서버에 연결할 수 없습니다. LDAP 설정 주소가 바르지 않거나, 또는 LDAP 서버가 사용 가능이 아닙니다. 기본 검색 : XXXXXX	다음을 시도합니다. ● LDAP 서버와 기본 검색 설정을 확인합니다. ● LDAP 서버 작동을 확인하려면 서버 관리자에게 문의하십시오.
7C040006	SSL 인증을 사용한 LDAP 서버 인증에 실패했습니다. 기본 검색 : XXXXXX	SSL 인증 설정과 LDAP 서버 증명서가 올바른지 확인하려면 서버 관리자에게 문의하십시오.
7C040008	사용자명 또는 암호가 틀리거나, LDAP 설정의 기본 검색이 바르지 않습니다. 기본 검색 : XXXXXX	다음을 시도합니다. ● 올바른 사용자 이름과 암호를 지정합니다. ● 유효한 사용자 이름과 암호를 지정합니다. ● LDAP 서버와 기본 검색 설정을 확인합니다.
7C040009	LDAP 서버 액세스에 실패했습니다. LDAP 설정 및 환경을 다시 확인해 주십시오. 기본 검색 : XXXXXX 오류 코드의 세부설명 : XXXXXX 오류 메시지의 세부설명 : XXXXXX	다음을 시도합니다. ● LDAP 서버 작동을 확인하려면 서버 관리자에게 문의하십시오. ● 네트워크 설정이 올바른지 확인합니다.

코드	메시지	대응 조치
7C040010	LDAP 서버에서 정보 취득에 실패했습니다. LDAP 기본 검색의 설정을 확인해 주십시오. 기본 검색 : XXXXXX	기본 검색 설정을 확인하십시오.
7C040011	LDAP 인증 사용자 (DN), 암호, 또는 검색 기본 설정이 유효하지 않습니다. 기본 검색 : XXXXXX	다음을 시도합니다. ● LDAP 서버와 기본 검색 설정을 확인합니다. ● 네트워크 설정이 올바른지 확인합니다.
7C040012	LDAP 서버 액세스에 실패했습니다. LDAP 액세스, LDAP 서버, 인증 사용자 (DN), 암호 및 검색 기본 설정을 확인해 주십시오. 기본 검색 : XXXXXX 오류 코드의 세부설명 : XXXXXXXXXXXX 오류 메시지의 세부설명 : XXXXXXXXXXXX	다음을 시도합니다. ● LDAP 서버 작동을 확인하려면 서버 관리자에게 문의하십시오. ● 네트워크 설정을 확인합니다. ● LDAP 서버와 기본 검색 설정을 확인합니다. ● 유효한 인증 사용자 (DN) 와 암호를 설정합니다.



## ■ 경고

코드	메시지	대응 조치
02200224	공개된 관련 서버 연결에 실패했습니다.	공개된 관련 서버에 액세스하는 설정을 확인합니다. 외부 서버에 액세스하기 위해 프록시 서버 설정이 요구되는 경우, "프록시 서버" 화면에서 HTTP 프록시 서버를 설정합니다.
82001001	스캐너 유닛에서 데이터를 수집할 수 없습니다.	스캐너 연결을 확인하십시오.
82001002	업데이트의 스케줄 날짜 / 시간이 10 분 이상이 되지 않아, 업데이트 스케줄은 등록할 수 없었습니다.	업데이트 스케줄의 일정 업데이트하도록 서버 관리자에게 문의하십시오.

## E. 1.3 경고 모니터 시스템 로그 메시지

스캐너 경고 모니터 서비스에서 받을 수 있는 시스템 로그 메시지는 다음 3 종류로 구분할 수 있습니다.

- 정보
- 오류
- 경고

### ■ 정보

스캐너 경고 감시 시스템으로부터 수신될 수 있는 시스템 로그 메시지는 다음 3 종류로 구분할 수 있습니다.

어떠한 조치도 요구되지 않습니다.

코드	메시지	대응 조치
01001014	스캐너 모니터링이 시작되었습니다. 스캐너 모니터링의 개시 날짜 / 시간 = MM/gg/aaaa HH:mm:ss	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
01001015	스캐너 모니터링이 중지되었습니다.	
01001016	시스템이 대기 상태가 되어, 스캐너 모니터링이 중지되었습니다.	
01001017	시스템이 대기 상태에서 리즘으로, 스캐너 모니터링이 시작되었습니다.	

E

## ■ 오류

다음 표에는 스캐너 경고 감시 서비스로부터 수신할 수도 있는 시스템 로그 오류 메시지가 요약되어 있습니다.

여기에 수록된 메시지들은 "4.7.16 오류 통지 수신 메일 주소 설정하기" (149 페이지)에서 지정된 전자 메일 주소로 전송됩니다.

코드	메시지	대응 조치
81000001	CPU 전압의 오류입니다.	FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.
81000002	전압 1.5V 오류입니다.	
81000003	전압 3.3V 오류입니다.	
81000004	전압 5V 오류입니다.	
81000005	전압 12V 오류입니다.	
81000006	전압 -12V 오류입니다.	
81000007	대기 전압 5V 오류입니다.	
81000008	전압 배터리의 오류입니다.	
81000009	내부 온도의 오류입니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 환기구가 막혔는지 확인합니다.</li> <li>● FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>
81000010	CPU 온도의 오류입니다.	
81000011	시스템 팬 회전의 오류입니다.	FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.
81000012	CPU 팬 회전의 오류입니다.	





코드	메시지	대응 조치
81002003	경보 통지 메일이 송신되지 않습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"><li>● SMTP 서버에 연결된 컴퓨터가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li><li>● 네트워크에서 다른 컴퓨터의 주소에 전자 메일을 보낼 수 있는지 확인합니다.</li><li>● Ping 테스트를 하여 SMTP 서버 또는 SMTP 서버에 대한 네트워크 연결이 바르게 동작하고 있는지 확인합니다. SMTP 서버에서 Ping 테스트의 응답이 없을 경우 네트워크의 다른 시스템에서 SMTP 서버의 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하고 있는지 확인합니다.<ul style="list-style-type: none"><li>● 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 " <a href="#">서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패</a> " (390 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.</li><li>● SMTP 서버만 네트워크에 연결할 수 없는 경우, 네트워크 관리자에게 SMTP 서버와 이 서버와의 네트워크 연결이 정상적으로 동작하고 있는지 확인하라고 요청합니다.</li></ul></li></ul>
81002004	장치 모니터링 서비스의 오류입니다.	FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.

## ■ 경고

다음 표에는 스캐너 경고 감시 서비스로부터 수신할 수도 있는 시스템 로그 경고 메시지가 요약되어 있습니다.

여기에 수록된 메시지들은 "4.7.16 오류 통지 수신 메일 주소 설정하기" (149 페이지)에서 지정된 전자 메일 주소로 전송됩니다.

코드	메시지	대응 조치
82000005	패드 유닛을 곧 교환해 주십시오.	교환하는 패드 유닛을 곧 구입합니다. 패드 유닛은 50,000 매를 스캔한 뒤 또는 일년에 한 번씩 교환해야 합니다.
82000006	패드 유닛을 지금 교환해 주십시오.	패드 유닛이 정격 수명 (50,000 매를 스캔한 뒤 또는 일년에 1 회)을 지났으므로 교환되어야 합니다.
82000007	피크 롤러를 곧 교환해 주십시오.	교환하는 피크 롤러를 곧 구입합니다. 피크 롤러는 100,000 매를 스캔한 뒤 또는 일년에 한 번씩 교환해야 합니다.
82000008	피크 롤러를 지금 교환해 주십시오.	피크 롤러가 정격 수명 (100,000 매를 스캔한 뒤 또는 일년에 1 회)을 지났으므로 교환되어야 합니다.

## E. 2 일반 사용자 메시지

일반 사용자 조작 중에는 다음 메시지가 표시될 수 있습니다.

### E. 2.1 일반 사용자 화면 메시지

화면	메시지	대응 조치
로그인	관리자가 조작 중입니다. 잠시만 기다려 주십시오.	한 번에 한 명의 관리자 또는 사용자만 스캐너에 로그인할 수 있습니다. 동작이 완료될 때까지 기다려 주십시오.
	로그인을 할 수 없습니다. 사용자명과 암호를 확인한 다음 다시 시도해 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 사용자명과 암호를 바르게 입력해 주십시오.</li> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 입력해 주십시오</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버가 설정되어 있는지 확인하게 합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 암호의 유효 기간이 만료되었는지 확인합니다.</li> <li>● 실행 디렉토리 계정 옵션이 " 다음 로그인할 때 반드시 암호 변경 " 일 때 로그인을 할 수 없습니다. 관리자에게 문의하여 암호를 변경한 후, 로그인을 다시 시도합니다.</li> </ul>



화면	메시지	대응 조치
로그인	LDAP 인증 사용자 (DN), 암호, 또는 검색 기본 설정이 유효하지 않습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인증 사용자 (DN) 와 암호를 바르게 입력해 주십시오.</li> <li>● 유효한 인증 사용자 (DN) 와 암호를 입력해 주십시오.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버가 설정되어 있는지 확인하게 합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 암호의 유효 기간이 만료되었는지 확인합니다.</li> </ul>
	스캐너 초기화에 실패했습니다. 전원을 껐은 다음, 다시 시도하여 주십시오. 그래도 개선되지 않는 경우에는 구매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 케이블이 스캐너에 바르게 연결되어 있는지 확인합니다.</li> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 " 로그인 " 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>
	사용할 수 없는 LDAP 검색 자료 형식입니다.	<p>시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 기본 검색 형식을 교정하게 합니다.</p> <p>"4.7.8 로그인 LDAP 서버 설정하기" (102 페이지)</p>

화면	메시지	대응 조치
로그인	LDAP 서버 부하량이 많습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 네트워크 설정을 점검하게 합니다. "8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> </ul>
	이 스캐너의 이용 유저수가 등록 가능한 허용량에 도달했습니다. 오래된 유저 데이터가 삭제되지 않는 한 새로운 유저로 로그인을 할 수 없습니다.	<p>시스템 관리자에게 문의하여 사용자 정보를 생략하게 합니다. "유저 정보 저장소를 복원하기" (168 페이지)</p>
	Central Admin Server 와 통신중입니다.	<p>스캐너가 Central Admin Server 와 통신하는 동안 로그인이 되지 않습니다. 세션의 동작이 완료될 때까지 기다린 다음 다시 시도합니다.</p>
	Central Admin Server 에서 공유 데이터 취득에 실패했습니다. 계속합니까? (계속하는 경우, 스캐너에 저장되어 있는 설정 정보를 사용합니다.)	<p>Central Admin Server 의 연결을 점검합니다.</p>
소모 부품 상태	곧 교환해 주십시오.	<p>필요할 때 부품을 교체합니다. 자세한 내용은 "7.6 부품 교환하기" (364 페이지) 를 참조하십시오.</p>
	지금 교환해 주십시오.	<p>필요할 때 부품을 교체합니다. 자세한 내용은 "7.6 부품 교환하기" (364 페이지) 를 참조하십시오.</p>

화면	메시지	대응 조치
스캐닝	ADF 에 문서가 없습니다.문서와 사이드 가이드 사이에 간격이 생기지 않도록 문서를 ADF 에 바르게 올려 놓으신 후 스캔 해 주십시오.	ADF 용지 트레이에 문서를 올려 놓고 다시 시도합니다. 사이드 가이드와 문서 가장자리 간의 빈 틈이 생기지 않도록 문서를 올려 놓습니다. 자세한 내용은 "6.1 문서 놓기 " (230 페이지) 를 참조하십시오.
	문서 걸림이 발생했습니다. ADF 에 남아있는 문서를 제거해 주십시오.	다음을 시도합니다. ● ADF에서 문서를 제거합니다. ● 바르게 스캔되지 않은 페이지를 제거합니다.
	커버가 열려 있습니다. 상단 커버를 닫으신 다음 문서를 바르게 올려 놓고 다시 실행해 주십시오.	상부 커버를 닫고 스캔 테스트를 재시도합니다.
	금지 오류 : 용지 크기 설정과 크기가 다른 문서 스캔시에, 1장 이상의 문서가 ADF 에 물릴 수 있습니다. ADF 에 남아있는 문서를 제거하신 후 다시 시도해 주십시오. 만일 문제가 계속 발생하는 경우, 매뉴얼을 참조하십시오.	상부 커버를 열기 위해서 ADF 해제 버튼을 누른 다음 ADF 로부터 문서를 제거합니다. 1 장 이상의 용지가 금지된 경우, 문서를 다시 설정하고 재시도합니다. 실제 용지 크기와 " 용지 크기 " 화면에서 지정된 용지 크기가 일치하는지 확인합니다. 그렇지 않은 경우 용지 크기를 다시 지정합니다. 자세한 내용은 "6. 9. 3 용지 크기 " (303 페이지) 를 참조하십시오.

화면	메시지	대응 조치
스캐닝	메모리가 부족합니다. 전원을 다시 껐다켜주십시오. 그래도 문제가 계속 발생하는 경우 구매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캔 데이터의 용지 크기를 줄이거나 더 낮은 해상도를 설정한 다음 재시도합니다.</li> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 로그인 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>
	예기치 않은 에러가 발생하여 스캔 페이지누락이 발생하였습니다. 전원을 껐다 켜시고 다시 스캔하십시오. 그래도 문제가 발생하는 경우 구매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오. 누락 페이지 매수 : XXX 매	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 로그인 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>

화면	메시지	대응 조치
스캐닝	스캐너 부품 고장입니다. 구매하신 대리점 또는 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 로그인 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>
	파일 형식이 [MTIFF]인 경우, 스캔 이미지의 총 파일 크기는 2GB 까지입니다. 2GB 를 초과하는 MTIFF 파일은 작성할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캔 데이터의 총 파일 크기가 2GB 미만이 될 때까지 스캔 보기에서 스캔된 페이지들을 삭제합니다.</li> <li>● 압축 레벨을 높인 다음 스캔을 다시 시도합니다.</li> </ul>
	캐리어 시트의 스캔에 실패했습니다. 원고의 접힌 눈금의 캐리어 시트의 두꺼운 선과 들어 맞도록 세트한 다음 다시 시도해 주십시오. 그럼에도 불구하고, 다시 이 증상이 발생하는 경우에는 구입하신 대리점 및 당사의 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.	문서의 접힌 눈금과 캐리어 시트의 상단 부분의 두꺼운 선이 딱 맞도록 문서가 삽입하고 다시 시도해 주십시오. 문제가 계속될 경우 관리자는 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.



화면	메시지	대응 조치
롤러 클리닝	스캐너의 상단 커버가 닫혀있습니다. 커버를 열고 다시 시도해 주십시오.	금지 롤러를 청소하기 위해서 상부 커버를 연 다음 재시도합니다. 자세한 내용은 "7. 2. 1 ADF 청소하기 " (355 페이지)를 참조하십시오.
	키보드의 [C] 키를 눌러, 피드 롤러를 회전시키면서 청소해 주십시오. 피드 롤러의 청소가 끝나면 [OK] 버튼을 눌러 주십시오.	롤러를 청소한 다음 [OK] 버튼을 누릅니다.
전원 끄기	전원을 끄고 있습니다. 잠시 기다려 주십시오...	스캐너 전원이 꺼지는 동안에는 조작이 실행되지 않습니다. 스캐너 전원이 자동으로 꺼집니다. 잠시 기다려 주십시오.
스캔 테스트	ADF 에 문서가 없습니다.문서와 사이드 가이드 사이에 간격이 생기지 않도록 문서를 ADF 에 바르게 올려 놓으신 후 스캔 해 주십시오.	ADF 용지 쉼트에 문서를 올려 놓고 다시 시도합니다. 사이드 가이드와 문서 가장자리 간의 빈 틈이 생기지 않도록 문서를 올려 놓습니다. 자세한 내용은 "6. 1 문서 놓기 " (230 페이지)를 참조하십시오.
	금지 오류 : 용지 크기 설정과 크기가 다른 문서 스캔시에, 1장 이상의 문서가 ADF 에 물릴 수 있습니다. ADF 에 남아있는 문서를 제거하신 후 다시 시도해 주십시오. 만일 문제가 계속 발생하는 경우, 매뉴얼을 참조하십시오.	상부 커버를 열기 위해서 ADF 해제 버튼을 누른 다음 ADF 로부터 문서를 제거합니다. 1 장 이상의 용지가 금지된 경우, 문서를 다시 설정하고 재시도합니다. 실제 용지 크기와 " 용지 크기 " 화면에서 지정된 용지 크기가 일치하는지 확인합니다. 그렇지 않은 경우 용지 크기를 다시 지정합니다. 자세한 내용은 "6. 9. 3 용지 크기 " (303 페이지) 를 참조하십시오.

화면	메시지	대응 조치
스캔 테스트	문서 걸림이 발생했습니다. ADF 에 남아있는 문서를 제거해 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ADF에서 문서를 제거합니다.</li> <li>● 바르게 스캔되지 않은 페이지를 제거합니다.</li> </ul>
	스캐너 초기화에 실패했습니다. 전원을 껐은 다음, 다시 시도하여 주십시오. 그래도 개선되지 않는 경우에는 구매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 케이블이 스캐너에 바르게 연결되어 있는지 확인합니다.</li> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 로그인 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>
메일 송신	사용할 수 없는 " 보낸 사람 " 주소입니다. 주소를 다시 설정해 주십시오.	"@" 를 포함하는 유효한 전자 메일 주소를 입력합니다.
	사용할 수 없는 " 받는 사람 " 주소입니다. 주소를 다시 설정해 주십시오.	"@" 를 포함하는 유효한 전자 메일 주소를 입력합니다.
	" 참조 " 주소를 사용할 수 없습니다. 주소를 다시 설정해 주십시오.	"@" 를 포함하는 유효한 전자 메일 주소를 입력합니다.
	" 숨은 참조 " 주소를 사용할 수 없습니다. 주소를 다시 설정해 주십시오.	"@" 를 포함하는 유효한 전자 메일 주소를 입력합니다.

화면	메시지	대응 조치
메일 송신	"받는 사람" 주소란에 입력 가능한 최대건수는 30 건입니다.	"받는 사람" 주소 건수를 30 건 이하로 줄입니다.
	"참조" 주소란에 입력 가능한 최대 건수는 30 건입니다.	"참조" 주소 건수를 30 건 이하로 줄입니다.
	"숨은 참조" 주소란에 입력 가능한 최대건수는 30 건입니다.	"숨은 참조" 주소 건수를 30 건 이하로 줄입니다.
	현재 로그인 (LDAP 계정) 은 사용할 수 없습니다.	시스템 관리자에게 문의하여 로그인 계정을 승인 받습니다.
전자 메일 주소록	검색에서 시간 제한이 발생했습니다. 시스템의 관리자에 문의해 주십시오.	시스템 관리자에게 문의하여 검색 정지 시간을 확인합니다. "4.7.8 로그인 LDAP 서버 설정하기" (102 페이지)
	LDAP 서버 부하량이 많습니다.	다음 점검 및 해결책을 시도합니다. ● 시스템 관리자에게 문의하여 네트워크 설정을 점검하게 합니다. "8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지) ● 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.
	검색 결과가 최대 표시 건수에 도달합니다. 검색 조건을 다시 설정해 주십시오.	더 구체적인 검색 조건을 입력하여 검색 범위를 좁힙니다.
FAX 송신	사용할 수 없는 FAX 번호. 다시 시도해 주십시오.	유효한 FAX 번호를 입력합니다. 0 에서 9 까지의 숫자 -, *, # 만을 사용할 수 있습니다.
	결과 통지 메일주소 (보낸 사람 메일) 에 오류가 있습니다. 다시 설정해 주십시오.	유효한 통지 주소를 입력합니다.
	현재 로그인 (LDAP 계정) 은 사용할 수 없습니다.	시스템 관리자에게 문의하여 로그인 계정을 승인 받습니다.

화면	메시지	대응 조치
FAX 번호 추가	사용할 수 없는 FAX 번호. 다시 시도해 주십시오.	유효한 FAX 번호를 입력합니다. 0에서 9까지의 숫자 -, *, # 만을 사용할 수 있습니다.
	사용할 수 없는 FAX 번호. 다시 시도해 주십시오.	유효한 FAX 번호를 입력합니다. 0에서 9까지의 숫자 -, *, # 만을 사용할 수 있습니다.
프린트	네트워크 부하량이 많습니다.다시 시도해 주십시오.	잠시 기다린 다음 다시 시도합니다.
	네트워크 프린터 경로를 찾을 수 없습니다.	다음을 시도합니다. ● 서버 관리자에게 문의하십시오. ● 스플러가 바르게 동작하는지 확인하십시오.
	네트워크가 연결되어 있지 않습니다.	네트워크 프린터와 연결된 서버 이외의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 "서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
	네트워크의 액세스가 거부되었습니다.	서버 관리자에게 문의하여 접속 허가가 설정되었는지 확인합니다.
	네트워크 경로가 너무 길입니다.	다음을 시도합니다. ● 프린터 이름을 짧게 설정합니다. ● 시스템 관리자에게 문의하여 네트워크 경로를 짧게 설정합니다.
	네트워크 경로의 연결수가 허용 가능한 최대치를 초과합니다. 더 이상 지정할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 닫은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.

화면	메시지	대응 조치
프린트	현재 로그인 (LDAP 계정) 은 사용할 수 없습니다.	시스템 관리자에게 문의하여 로그인 계정을 승인 받습니다.
	이 네트워크 프린터에 지정하신 사용자로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. ● 다른 계정으로 로그인합니다. ● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 승인 받습니다.
	이 네트워크 프린터에 지정하신 암호를 더 이상 사용할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. ● 다른 계정으로 로그인합니다. ● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 다시 승인 받습니다.
	이 네트워크 프린터에 지정된 사용자는 암호를 변경해야 합니다.	다음을 시도합니다. ● 다른 계정으로 로그인합니다. ● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.
	네트워크 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정은 현재 잠겨있습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 잠금 해제시킵니다.
	네트워크의 액세스가 거부되었습니다. 현재 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. ● 로그인이 가능하면 재시도합니다. ● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.

화면	메시지	대응 조치
프린트	네트워크 프린터와 연결할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● LAN 케이블이 스캐너와 프린터 서버에 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 프린터 서버가 바르게 작동하는지 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 프린터 서버 스플러가 바르게 작동되고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 액세스 허가가 설정되어 있는지 알아보기 위해 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 스캐너 IP 주소와 네트워크 프린터 설정이 올바른지 확인하기 위해 시스템 관리자에게 문의합니다.</li> </ul> <p>"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</p>
	오류: 네트워크 프린터에 액세스할 수 없습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 점검한 다음 네트워크 프린터에 연결합니다.
	설정된 매수가 바르지 않습니다. 1~99 범위 내에서 설정해 주십시오.	유효한 매수를 입력합니다. 1 - 99의 숫자를 사용할 수 있습니다.
프린트 서버 인증	사용자명을 설정해 주십시오.	사용자명을 입력합니다.
	네트워크 부하량이 많습니다.다시 시도해 주십시오.	잠시 기다린 다음 다시 시도합니다.
	유저명 또는 암호가 바르지 않습니다.	사용자과 암호를 다시 입력합니다.
	네트워크 프린터 경로를 찾을 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 서버 관리자에게 문의하십시오.</li> <li>● 스플러가 바르게 동작하는지 확인하십시오.</li> </ul>

화면	메시지	대응 조치
프린트 서버 인증	네트워크가 연결되어 있지 않습니다.	네트워크 프린터와 연결된 서버를 제외하고 네트워크의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 "서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
	네트워크의 액세스가 거부되었습니다.	서버 관리자에게 문의하여 접속 허가가 설정되었는지 확인합니다.
	네트워크 경로의 연결수가 허용 가능한 최대치를 초과합니다. 더 이상 지정할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 닫은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.
	이 네트워크 프린터에 지정하신 사용자로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 다시 승인받습니다.</li> </ul>
	이 네트워크 프린터에 지정하신 암호를 더 이상 사용할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.</li> </ul>
	이 네트워크 프린터에 지정된 사용자는 암호를 변경해야 합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.</li> </ul>
	네트워크의 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정은 현재 잠겨있습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 잠금 해제시킵니다.

화면	메시지	대응 조치
프린트 서버 인증	네트워크의 액세스가 거부되었습니다. 현재 로그인을 할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능할 때 다시 시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
	네트워크 프린터와 연결할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● LAN 케이블이 스캐너와 프린터 서버에 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 프린터 서버가 바르게 작동하는지 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 프린터 서버 스플러가 바르게 작동되고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 액세스 허가가 설정되어 있는지 알아보기 위해 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 스캐너 IP 주소와 네트워크 프린터 설정이 올바른지 확인하기 위해 시스템 관리자에게 문의합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a></p>
	오류 : 네트워크 프린터에 액세스를 할 수 없습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 네트워크 폴더에 데이터를 저장할 수 있는지 확인합니다.





화면	메시지	대응 조치
저장	유저명 또는 암호가 바르지 않습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"><li>● 유효한 사용자명과 암호를 직접 입력합니다.</li><li>● 프록시 서버가 바르게 작동하는지 확인합니다.</li><li>● 스캐너 IP 주소 설정과 FTP 서버 네트워크 프린터 폴더 또는 프록시 서버 설정이 올바른지 확인하기 위해 관리자에게 문의합니다.</li></ul> "8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)
	네트워크 폴더 경로를 찾을 수 없습니다.	서버 관리자에게 문의하십시오.
	파일이 이미 존재합니다. 다른 이름을 선택하거나, 덮어쓰기가 허가된 설정을 변경해 주십시오.	파일 이름을 변경하거나 [예]를 선택하여 파일을 같은 이름으로 덮어씁니다.
	네트워크가 연결되어 있지 않습니다.	네트워크 폴더와 연결된 서버 이외의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 "서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다.	서버 관리자에게 문의하여 접속 허가가 설정되었는지 확인합니다.

화면	메시지	대응 조치
저장	네트워크 경로가 너무 깊습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 파일 이름을 짧게 설정합니다.</li> <li>● 더 짧은 이름의 "저장" 폴더를 선택합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 폴더 경로 이름을 짧게 설정합니다.</li> </ul>
	네트워크 폴더를 저장할 빈 공간이 부족합니다.	여유 공간을 확보한 다음 재시도합니다.
	네트워크 경로의 연결수가 허용 가능한 최대치를 초과합니다. 더 이상 지정할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 닫은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.
	덮어쓰기 대상 파일이 사용 중일 가능성이 있습니다.	덮어쓸 파일이 닫혔는지 확인한 다음 재시도합니다.
	현재 로그인 (LDAP 계정)은 사용할 수 없습니다.	시스템 관리자에게 문의하여 로그인 계정을 승인 받습니다.
	이 네트워크 폴더에 지정하신 사용자명으로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 유효한 로그인 계정을 받습니다.</li> </ul>
	이 네트워크 폴더에 지정하신 암호로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 유효한 암호를 다시 받습니다.</li> </ul>
	이 네트워크 폴더에 지정된 유저는 암호가 필요합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 변경된 암호를 다시 받습니다.</li> </ul>
	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정이 현재 잠겼습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 계정의 잠금을 풉니다.

화면	메시지	대응 조치
저장	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지금 로그인을 할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능할 때 다시 시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
	오류 : 네트워크 폴더에 액세스를 할 수 없습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 네트워크 폴더에 데이터를 저장할 수 있는지 확인합니다.
	파일 형식이 [MTIFF]인 경우, 스캔 이미지의 총 파일 크기는 2GB 까지입니다. 2GB 를 초과하는 MTIFF 파일은 작성할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캔 데이터의 총 파일 크기가 2GB 미만일 때까지 스캔 보기에서 스캔된 페이지들을 삭제합니다.</li> <li>● 압축 레벨을 높인 다음 스캔을 다시 시도합니다.</li> </ul>
파일 서버 인증	유저명 또는 암호가 바르지 않습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 직접 입력합니다.</li> <li>● 프록시 서버가 바르게 작동하는지 확인합니다.</li> <li>● 스캐너 IP 주소 설정과 FTP 서버 네트워크 프린터 폴더 또는 프록시 서버 설정이 올바른지 확인하기 위해 관리자에게 문의합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a></p>
	이 네트워크 폴더에 지정하신 유저로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 유효한 로그인 계정을 받습니다.</li> </ul>
	이 네트워크 폴더에 지정하신 암호를 더 이상 사용할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 유효한 암호를 다시 받습니다.</li> </ul>

화면	메시지	대응 조치
파일 서버 인증	이 네트워크 프린터에 지정된 유저는 암호가 필요합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 변경된 암호를 다시 입력해 주십시오.</li> </ul>
	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정이 현재 잠겼습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 계정의 잠금을 풉니다.
	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지금 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인 가능할 때 다시 시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
	오류 : 네트워크 폴더에 액세스를 할 수 없습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 네트워크 폴더에 데이터를 저장할 수 있는지 확인합니다.
Scan to SharePoint	네트워크 경로가 너무 깊습니다.	폴더와 파일의 URL 경로에는 260 문자열을 넘어서지 않도록 설정합니다.
	SharePoint에 저장된 파일 속성을 조작할 수 없었습니다.	파일의 상태와 속성 및 지정된 파일의 접속 허가 설정을 확인하고 다시 시도해 주십시오.
	SharePoint에 저장된 파일에 액세스할 수 없었습니다.  다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오. <ul style="list-style-type: none"> <li>● SharePoint 서버의 여유 공간이 부족하지 않습니까?</li> </ul> 문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.	다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오. <ul style="list-style-type: none"> <li>● SharePoint 서버의 여유 공간이 부족하지 않습니까?</li> <li>● SharePoint 서버는 제대로 작동합니까?</li> <li>● 접속이 가능한지 확인하기 위해서 서버 관리자에게 문의하시기 바랍니다.</li> </ul> 문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.
	지정된 SharePoint 폴더를 찾을 수 없었습니다.	지정된 폴더가 존재하는지 확인해 주십시오.

화면	메시지	대응 조치
Scan to SharePoint	지정된 SharePoint 라이브러리 또는 폴더를 찾을 수 없었습니다.	지정된 라이브러리 또는 폴더가 존재하는지 확인해 주십시오.
	<p>지정된 SharePoint 사이트를 찾을 수 없었습니다.</p> <p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint 사이트는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바릅니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>	<p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint 사이트는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바릅니까?</li> <li>● 지정된 SharePoint 폴더에 스캔된 데이터를 저장할 수 있습니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>
	지정된 SharePoint 사이트의 인증에 실패했습니다.	사이트에 로그인에 사용되는 사용자명과 암호를 확인해 주십시오. SharePoint 서버, 인증을 위한 서버와 스캐너의 날짜 / 시간 및 시간대가 일치하는지 확인하고 다시 시도해 주십시오.
	<p>지정된 SharePoint 사이트를 찾을 수 없었습니다.</p> <p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint 사이트는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바릅니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>	<p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint 사이트는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바릅니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>

화면	메시지	대응 조치
Scan to SharePoint	지정된 SharePoint 사이트의 액세스 권한이 거부되었습니다.	사이트의 액세스 권한을 확인해 주십시오. SharePoint 서버, 인증을 위한 서버와 스캐너의 날짜 / 시간 및 시간대가 일치하는지 확인하십시오.
스캐너 시작	어플리케이션을 시작할 수 없습니다. 시스템을 이전 동작으로 복원합니다. 시스템 관리자에 문의하여 주십시오.	시스템이 다시 시작할 때 시스템 설정 또는 사용자 설정이 복원되었습니다. 관리자는 복원된 시스템 설정 또는 사용자 설정을 확인해야 합니다.
스캔 보기	스캔을 할 수 없습니다. 스캔 페이지 수가 최대치를 초과했습니다. (XXX 페이지)	모든 조작 (전자 메일 또는 FAX 보내기, FAX, 네트워크 폴더에 저장하기) 을 완료하고 다시 시도합니다.
	스캔 된 모든 페이지가 백지로 판별되었습니다. 문서를 확인합니다. "백지 페이지 삭제" 를 "자동" 으로 설정하시면 스캔 된 모든 백지페이지가 삭제됩니다.	"빈 페이지 건너뛰기" 옵션을 "무효" 로 설정한 다음 재시도합니다. <a href="#">"6.9.15 빈 페이지 건너뛰기" (323 페이지)</a>
작업 메뉴	통지 메일을 관리자에게 보낼 수 없습니다.	메일 전송이 가능한지 확인하기 위해 관리자에게 문의합니다.
	작업 메뉴를 표시할 수 없었습니다. 작업 메뉴 설정을 확인해 주십시오.	작업 설정을 확인하기 위해 관리자에게 문의합니다.
	"다른 이름으로 저장" 파일명에 사용할 수 없는 문자열이 포함되어 있습니다. (:*?"<> ) (CON PRN AUX CLOCK\$ NUL) (COM0 - COM9) (LPT0 - LPT9) 다시 시도해 주십시오.	다음 문자는 파일명에 사용할 수 없습니다. : * ? " < >   CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 LPT0 - LPT9 파일명에 유효한 문자를 입력해 주십시오.

화면	메시지	대응 조치
기타	LDAP 서버를 연결할 수 없습니다.	<p>다음 점검 및 해결책을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 네트워크 설정이 유효하지 않을 수 있습니다. 시스템 관리자에게 문의하여 네트워크 설정을 점검하게 합니다. "8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</li> <li>● 서버가 동작하고 있지 않습니다. 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> <li>● SSL 통신을 사용하여 LDAP 서버와 연결할 때 신뢰된 루트 증명 기관에서 발행된 서버 증명서가 LDAP 서버에 설치되었는지 확인하십시오.</li> <li>● 유효한 사용자와 암호를 입력합니다.</li> </ul>
	LDAP 서버에 연결할 수 없습니다. LDAP 설정 주소가 바르지 않거나, 또는 LDAP 서버가 사용 가능이 아닙니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 네트워크 설정이 유효하지 않을 수 있습니다. 시스템 관리자에게 문의하여 네트워크 설정을 점검하게 합니다. "8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</li> <li>● 서버가 동작하고 있지 않습니다. 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> <li>● SSL 통신을 사용하여 LDAP 서버와 연결할 때 신뢰된 루트 증명 기관에서 발행된 서버 증명서가 LDAP 서버에 설치되었는지 확인하십시오.</li> <li>● 유효한 사용자와 암호를 입력합니다.</li> </ul>

화면	메시지	대응 조치
기타	LDAP 서버를 사용할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버를 이용할 수 있는지 점검합니다.</li> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 설정합니다.</li> </ul>
	LDAP 서버 액세스에 실패했습니다. LDAP 설정 및 환경을 다시 확인해 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버를 이용할 수 있는지 점검합니다.</li> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 설정합니다.</li> </ul>
	LDAP 서버 액세스에 실패했습니다. LDAP 액세스, LDAP 서버, 인증 사용자 (DN), 암호 및 검색 기본 설정을 확인해 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버를 이용할 수 있는지 점검합니다.</li> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 설정합니다.</li> </ul>
	시스템의 날짜 / 시간이 재설정되었습니다. "날짜 / 시간" 을 설정해 주십시오.	"날짜 / 시간" 을 확인하고 수정합니다.



화면	메시지	대응 조치
기타	<p>예기치 않은 오류가 발생했습니다. 시스템을 정상적으로 복원하기 위해서, 시스템을 재시동합니다. 보류된 처리는 취소가 되므로, 다시 시도하여 주십시오. 본 메시지가 빈번히 나타나는 경우, 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.</p> <p>[ 알파벳과 숫자 8 자리수 ]</p>	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 로그인 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>
	<p>예기치 않은 오류가 발생했습니다. 시스템을 정상적으로 복원하기 위해서, 시스템을 재시동합니다. 보류된 처리는 취소가 되므로, 다시 시도하여 주십시오. 본 메시지가 빈번히 나타나는 경우, 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.</p> <p>[ 알파벳과 숫자 8 자리수 ]</p>	<p>문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.</p>



화면	메시지	대응 조치
기타	<p>예기치 않은 오류가 발생했습니다. 시스템을 정상적으로 복원하기 위해서, 시스템을 재시동합니다. 보류된 처리는 취소가 되므로, 다시 시도하여 주십시오. 시스템을 재시동하여도 같은 현상이 발생하는 경우, 스캐너 본체에 이상이 있는 것으로 생각되므로 이런 경우에는, ADF 내부에 남아있는 문서를 제거하여 본체의 전원 코드를 뽑고, 시스템을 재기동시켜 주십시오. 본 메시지가 빈번히 나타나는 경우, 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.</p> <p>[ 알파벳과 숫자 8 자리수 ]</p>	<p>문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.</p>
	<p>예기치 않은 에러가 발생했습니다. 전원을 껐다가 다시 켜 주십시오. 재기동해도 같은 문제가 발생하는 경우, 스캐너의 전원 코드를 뽑고 재장착한 다음, 시스템을 다시 시작해 주십시오. 문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p> <p>[ 알파벳과 숫자 8 자리수 ]</p>	<p>스캐너의 전원을 차단하십시오. 정전 후 AC 케이블을 스캐너에서 분리하십시오. 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</p>

## E. 2. 2 시스템 로그 메시지


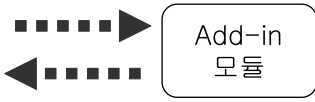
사용자 조작 중에 나타날 수 있는 시스템 로그 메시지는 다음 3 종류로 구분할 수 있습니다.

- 정보
- 경고
- 오류

### ■ 정보

코드	메시지	대응 조치
01080101	피크 롤러가 청소되었습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
01091000	언어 설정을 XXXX으로 변경했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
010D0001	사용자명 XXXX으로 (로) 로그인 했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
010D0002	사용자명 XXXX으로 (로) 로그아웃 했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
01121001	스캐너가 기동되었습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
01121002	스캐너가 대기모드에서 일반 모드로 되었습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
01131001	스캐너의 전원이 차단되었습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
01131002	스캐너가 대기 모드로 들어갔습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
03080001	스캐너 펌웨어가 갱신되었습니다. 스캐너 펌웨어 버전 : XXXX	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
05050000	Add-in 모듈의 로드 성공했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.



코드	메시지	대응 조치
05050001	Add-in 모듈의 실행이 시작되었습니다.	<p>어떠한 조치도 요구되지 않습니다. 계속해서 실행할 때에는 Add-in 모듈의 종료를 알리는 메시지가 표시됩니다.</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>1. 작업을 시작했습니다.</p> <p>2. 작업이 끝났습니다.</p> </div> </div>  <p>스캐너</p> <p>Add-in 모듈</p> <p>1. "1. 실행이 시작되었습니다." 메시지 ● 05050001</p> <p>2. "2. 실행을 종료했습니다." 메시지 Add-in 모듈의 종료 상태가 표시되고 다음 메시지 코드 중 한 개가 출력됩니다. ● 05050002 ● 05050003 ● 05050004 ● 15050002</p> <p>"1. 실행이 시작되었습니다." 메시지가 표시되고 "2. 실행을 종료했습니다." 메시지가 표시되지 않을 때 Add-in 모듈로부터 복원되지 않습니다. Add-in 모듈의 관리자에게 문의하십시오.</p>
05050002	Add-in 모듈의 실행을 종료했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
05050003	Add-in 모듈이 실행 중에 취소되었습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
05050004	Add-in 모듈의 실행을 자동으로 종료합니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
05050005	Add-in 모듈이 독자 인증에 성공했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
05050006	Add-in 모듈이 독자 인증에 실패했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
010902001	초기값 NTP 서버와의 시간 동기화에 성공했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
010902002	파일 서버에서 시간 취득에 성공했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
010902003	Central Admin Server 에서 시간 취득에 성공했습니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.

## ■ 경고

코드	메시지	대응 조치
110C0010	암호에 사용할 수 없는 문자 열이 포함되어 있습니다. 다시 입력해 주십시오.	암호를 입력한 뒤 다시 시도합니다.
15050001	Add-in 모듈을 로드할 수 없습니다.	시스템 관리자에게 문의하십시오.
15050002	Add-in 모듈의 실행에 실패했습니다.	시스템 관리자에게 문의하십시오.
83070001	패드 유닛을 교환해야 합니다. 시스템 관리자에 문의하여 주십시오.	패드 유닛을 교환하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오. 시스템 관리자는 상부 커버를 열어 패드 유닛을 교환해야 합니다. <a href="#">"7.6.3 패드 유닛 교환하기" (367 페이지)</a>
83070002	피크 롤러를 교환해야 합니다. 시스템 관리자에 문의하여 주십시오.	피크 롤러를 교환하려면 시스템 관리자에게 문의하십시오. 시스템 관리자는 상부 커버를 열어 피크 롤러를 교환해야 합니다. <a href="#">"7.6.4 피크 롤러 교환하기" (368 페이지)</a>

E

## ■ 오류

코드	메시지	대응 조치
100B0001	네트워크 부하량이 많습니다. 다시 시도해 주십시오.	잠시 기다린 다음 다시 시도합니다.
11030003	네트워크 프린터 경로를 찾을 수 없습니다.	다음을 시도합니다. ● 서버 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검합니다. ● 스플러가 바르게 동작하는지 확인하십시오.
11040003	네트워크 폴더 경로를 찾을 수 없습니다.	서버 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검합니다.
11040005	네트워크 폴더를 저장할 빈 공간이 부족합니다.	여유 공간을 확보한 다음 재시도합니다.
11080001	이 스캐너의 이용 유저수가 등록 가능한 허용량에 도달했습니다. 오래된 유저 데이터가 삭제되지 않는 한 새로운 유저로 로그인을 할 수 없습니다.	사용자 데이터 스토어를 지우기 위해서 시스템 관리자에게 문의하십시오. 사용자 데이터 스토어 지우기는 실행 취소 가능한 동작이 아닙니다. <a href="#">"유저 정보 저장소를 지우기" (169 페이지)</a>
11090001	어플리케이션을 시작할 수 없습니다. 시스템을 이전 동작으로 복원합니다. 시스템 관리자에게 문의하여 주십시오.	시스템이 다시 시작될 때 시스템 설정 또는 사용자 설정이 복원되었습니다. 시스템 관리자에게 문의하십시오. 관리자는 복원된 시스템 설정 또는 사용자 설정을 확인해야 합니다.
110B0001	검색에서 시간 제한이 발생했습니다. 시스템의 관리자에게 문의해 주십시오.	시스템 관리자에게 문의하여 검색 정지 시간을 확인합니다. <a href="#">"4.7.8 로그인 LDAP 서버 설정하기" (102 페이지)</a>
110B0002	네트워크가 연결되어 있지 않습니다.	네트워크 프린터와 연결된 서버를 제외하고 네트워크의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 <a href="#">"서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지)</a> 를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.

코드	메시지	대응 조치
110B0004	LDAP 서버 부하량이 많습니다.	<p>다음 점검 및 해결책을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 네트워크 설정을 점검하게 합니다. "8.3 네트워크 연결 문제 해결 " (385 페이지)</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> </ul>
110B0100	LDAP 서버를 사용할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버를 이용할 수 있는지 점검합니다.</li> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 설정합니다.</li> </ul>
110B0101	LDAP 서버 액세스에 실패했습니다. LDAP 설정 및 환경을 다시 확인해 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버를 이용할 수 있는지 점검합니다.</li> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 설정합니다.</li> </ul>
110B0102	LDAP 서버 액세스에 실패했습니다. LDAP 액세스, LDAP 서버, 인증 사용자 (DN), 암호 및 검색 기본 설정을 확인해 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버를 이용할 수 있는지 점검합니다.</li> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 설정합니다.</li> </ul>



코드	메시지	대응 조치
110D0001	로그인을 할 수 없습니다. 사용자명과 암호를 확인한 다음 다시 시도해 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 사용자과 암호를 입력한 뒤 다시 시도합니다.</li> <li>● 유효한 사용자과 암호를 입력한 뒤 다시 시도합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버가 설정되어 있는지 확인하게 합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 암호의 유효 기간이 만료되었는지 확인합니다.</li> <li>● 실행 디렉토리 계정 옵션이 " 다음 로그인할 때 반드시 암호 변경 "입니다. 관리자에게 문의하여 암호를 변경한 후, 로그인을 다시 시도합니다.</li> </ul>
110D000E	LDAP 인증 사용자 (DN) , 암호, 또는 검색 기본 설정이 유효하지 않습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인증 사용자 (DN) 과 암호를 입력한 뒤 다시 시도합니다.</li> <li>● 유효한 인증 사용자 (DN) 과 암호를 입력한 뒤 다시 시도합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 서버가 설정되어 있는지 확인하게 합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 암호의 유효 기간이 만료되었는지 확인합니다.</li> </ul>



코드	메시지	대응 조치
110D0002	LDAP 서버를 연결할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 네트워크 설정이 유효하지 않을 수 있습니다. 시스템 관리자에게 문의하여 네트워크 설정을 점검하게 합니다.</li> <li>● "8.3 네트워크 연결 문제 해결 " (385 페이지)</li> <li>● 서버가 동작하고 있지 않습니다. 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> <li>● SSL 통신을 사용하여 LDAP 서버와 연결할 때 신뢰된 루트 증명 기관에서 발행된 서버 증명서가 LDAP 서버에 설치되었는지 확인하십시오.</li> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 설정합니다.</li> </ul>
110D000F	LDAP 서버에 연결할 수 없습니다. LDAP 설정 주소가 바르지 않거나, 또는 LDAP 서버가 사용 가능이 아닙니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 네트워크 설정이 유효하지 않을 수 있습니다. 시스템 관리자에게 문의하여 네트워크 설정을 점검하게 합니다.</li> <li>● "8.3 네트워크 연결 문제 해결 " (385 페이지)</li> <li>● 서버가 동작하고 있지 않습니다. 시스템 관리자에게 문의하여 서버 상태를 점검하게 합니다.</li> <li>● SSL 통신을 사용하여 LDAP 서버와 연결할 때 신뢰된 루트 증명 기관에서 발행된 서버 증명서가 LDAP 서버에 설치되었는지 확인하십시오.</li> <li>● 유효한 사용자명과 암호를 설정합니다.</li> </ul>
110D0004	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다.	서버 관리자에게 문의하여 접속 허가가 설정되었는지 확인합니다.
110D0005	네트워크 경로의 연결수가 허용 가능한 최대치를 초과합니다. 더 이상 지정할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 닫은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.

코드	메시지	대응 조치
110D0006	사용할 수 없는 LDAP 검색 자료 형식입니다.	시스템 관리자에게 문의하여 LDAP 기본 검색 형식을 교정하게 합니다. <a href="#">"4.7.8 로그인 LDAP 서버 설정하기"</a> (102 페이지)
110D0007	현재 로그인 (LDAP 계정)은 사용할 수 없습니다.	시스템 관리자에게 문의하여 로그인 계정을 승인 받습니다.
110D0008	덮어쓰기 대상 파일이 사용 중일 가능성이 있습니다.	덮어쓸 파일이 닫혔는지 확인한 다음 재시도합니다.
110D0009	이 네트워크 폴더에 지정하신 암호로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 다시 승인 받습니다.</li> </ul>
110D000A	이 네트워크 폴더에 지정된 유저는 암호가 필요합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.</li> </ul>
110D000B	이 네트워크 폴더에 지정하신 사용자명으로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 승인 받습니다.</li> </ul>
110D000C	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정이 현재 잠겼습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 잠금 해제시킵니다.
110D000D	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지금 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능하면 재시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
110D0044	네트워크의 액세스가 거부되었습니다.	설정되어 있는 접속 허가를 찾으려면 서버 관리자에게 문의하십시오.
110D0049	이 네트워크 프린터에 지정하신 암호를 더 이상 사용할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 다시 승인 받습니다.</li> </ul>

코드	메시지	대응 조치
110D004A	이 네트워크 프린터에 지정된 사용자는 암호를 변경해야 합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.</li> </ul>
110D004B	이 네트워크 프린터에 지정하신 사용자로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 승인 받습니다.</li> </ul>
110D004C	네트워크의 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정은 현재 잠겨있습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 잠금 해제시킵니다.
110D004D	네트워크의 액세스가 거부되었습니다. 현재 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능하면 재시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
110D004E	네트워크 프린터와 연결할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● LAN 케이블이 스캐너와 프린터 서버에 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 프린터 서버가 바르게 작동하는지 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 프린터 서버 스플러가 바르게 작동되고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 액세스 허가가 설정되어 있는지 알아보기 위해 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 스캐너 IP 주소와 네트워크 프린터 설정이 올바른지 확인하기 위해 시스템 관리자에게 문의합니다.</li> </ul> <b>"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</b>
110D0100	오류 : 네트워크 폴더에 액세스를 할 수 없습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 네트워크 폴더에 데이터를 저장할 수 있는지 확인합니다.
110D0140	오류 : 네트워크 프린터에 액세스를 할 수 없습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 점검한 다음 네트워크 프린터에 연결합니다.
110E0001	통지 메일을 관리자에게 보낼 수 없습니다.	메일 전송이 가능한지 확인하기 위해 관리자에게 문의합니다.

코드	메시지	대응 조치
11150001	파손된 시스템 로그 파일이 삭제되었습니다.	조작하는 도중 스캐너가 꺼져서 시스템 로그 파일이 삭제되었습니다. 어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
11150002	파손된 유저 로그 파일이 삭제되었습니다.	조작하는 도중 스캐너가 꺼져서 유저 로그 파일이 삭제되었습니다. 어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
12010001	스캔 데이터의 합계 크기가 메일에 첨부하는 데이터 크기를 초과하고 있습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캔할 페이지 매수를 줄여 따로따로 나누어 전자 메일을 보냅니다.</li> <li>● 더 높은 압축 레벨을 선택한 뒤 다시 시도합니다.</li> </ul> <p>"6.9.9 압축률" (316 페이지) 문제가 계속될 경우 시스템 관리자에게 문의하여 "최대 첨부 파일 크기" 설정을 점검합니다.</p> <p>"4.7.11 메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기" (118 페이지)</p>
12010002	메일 송신 시, 서버에 연결할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 SMTP 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 SMTP 서버 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p>"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> </ul>
12010005	메일 크기가 SMTP 서버의 허용 크기를 초과하고 있습니다.	시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버에 의해 허용된 최대 전자 메일 크기를 확인합니다.



코드	메시지	대응 조치
12010006	메일 송신 시, 서버와의 연결이 절단되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 스캐너의 LAN 케이블과 SMTP 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li><li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 SMTP 서버 설정이 올바른지 확인합니다. <a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a></li><li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li><li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버에 의해 허용된 최대 전자 메일 크기를 확인합니다.</li></ul>
12010100	메일 송신 처리에서 오류가 발생했습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 시스템 관리자에게 문의하여 전자 메일 보내기가 허용되었는지 확인합니다.</li><li>● 서버 관리자에게 문의하여 전자 메일 서버에의 액세스가 제한되지 않았는지 확인해 주십시오.</li><li>● [사용자의 전자 메일 주소] 옵션 버튼이 [받는 사람] 과 / 또는 [보내는 사람] 으로 선택되면 작업 처리 중 다음과 같은 경우 오류가 발생합니다.<ul style="list-style-type: none"><li>● 현재 로그인 사용자가 전자 메일 주소를 가지고 있지 않은 경우</li><li>● 현재 로그인 사용자가 guest 계정을 사용하고 있는 경우</li></ul>이러한 경우, 전자 메일 주소를 등록된 사용자를 지정하고 작업 순서를 실행합니다.</li></ul>

코드	메시지	대응 조치
12020001	스캔 데이터의 합계 크기가 FAX 에 첨부하는 데이터 크기를 초과하고 있습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캔할 페이지 매수를 줄여 따로따로 나누어 FAX 를 보냅니다.</li> <li>● 더 높은 압축 레벨을 선택한 뒤 다시 시도합니다.</li> </ul> <p>"6.9.9 압축률 " (316 페이지) 문제가 계속될 경우 시스템 관리자에게 문의하여 " 최대 첨부 파일 크기 " 설정을 점검합니다.</p> <p>"4.7.11 메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기 " (118 페이지)</p>
12020002	FAX 송신 시, 서버에 연결할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 SMTP 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소, SMTP 서버와 FAX 서버 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p>"8.3 네트워크 연결 문제 해결 " (385 페이지)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버와 FAX 서버가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> </ul>
12020005	FAX 크기가 SMTP 서버의 허용 크기를 초과하고 있습니다.	<p>시스템 관리자에게 문의하여 " 최대 첨부 파일 크기 " 설정을 점검합니다.</p> <p>"4.7.11 메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기 " (118 페이지)</p>
12020006	FAX 송신 시, 서버와의 연결이 절단되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 SMTP 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 SMTP 서버 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p>"8.3 네트워크 연결 문제 해결 " (385 페이지)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버에 의해 허용된 최대 전자 메일 크기를 확인합니다.</li> </ul>

코드	메시지	대응 조치
12020100	오류 : FAX 를 보낼 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 FAX 전송이 허용되었는지 확인합니다.</li> <li>● [ 사용자의 전자 메일 주소 ] 옵션 버튼이 " 통지 (송신자의 전자 메일 주소) " 으로 선택되면 작업 처리 중 다음과 같은 경우 오류가 발생합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 현재 로그인 사용자가 전자 메일 주소를 가지고 있지 않은 경우</li> <li>● 현재 로그인 사용자가 guest 계정을 사용하고 있는 경우</li> </ul> </li> </ul> <p>이러한 경우, 전자 메일 주소를 등록한 사용자를 지정하고 작업 순서를 실행합니다.</p>
12030001	네트워크 프린터 경로를 찾을 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 프린트 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 프린트 서버가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 스플러가 바르게 동작하는지 확인하십시오.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 네트워크 프린터 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결 " (385 페이지)</a></p>
12030002	네트워크의 액세스가 거부되었습니다.	서버 관리자에게 문의하여 접속 허가가 설정되었는지 확인합니다.
12030005	네트워크 부하량이 많습니다. 다시 시도해 주십시오.	잠시 기다린 다음 다시 시도합니다.
12030006	유저명 또는 암호가 바르지 않습니다.	사용자와 암호를 다시 입력합니다.

코드	메시지	대응 조치
12030007	네트워크가 연결되어 있지 않습니다.	네트워크 프린터와 연결된 서버를 제외하고 네트워크의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 "서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지)를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
1203000A	네트워크 경로의 연결수가 허용 가능한 최대치를 초과합니다. 더 이상 지정할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 담은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.
1203000C	이 네트워크 프린터에 지정하신 사용자로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 승인 받습니다.</li> </ul>
1203000D	이 네트워크 프린터에 지정하신 암호를 더 이상 사용할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 유효한 암호를 다시 받습니다.</li> </ul>
1203000E	이 네트워크 프린터에 지정된 사용자는 암호를 변경해야 합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.</li> </ul>
1203000F	네트워크의 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정은 현재 잠겨있습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 잠금 해제시킵니다.
12030010	네트워크의 액세스가 거부되었습니다. 현재 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능하면 재시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>



코드	메시지	대응 조치
12030011	네트워크 프린터와 연결할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 프린트 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 프린트 서버가 바르게 동작하고 있는지 점검합니다.</li> <li>● 스플러가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 액세스 허가가 설정되어 있는지 알아보기 위해 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 SMTP 서버의 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a></p>
12030100	오류 : 인쇄 처리 중 오류가 발생했습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 파일 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 등록된 네트워크 프린터 경로 설정이 올바른지 확인합니다.</li> <li>● 네트워크 프린터 권한을 확인합니다.</li> </ul>



코드	메시지	대응 조치
12040001	네트워크 폴더 경로를 찾을 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 파일 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 파일 서버가 바르게 동작하는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 네트워크 폴더 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p>"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 폴더를 만들고자 할 때, 그 폴더명이 대상 네트워크 폴더에서 파일명으로 이미 사용되고 있을 경우, 폴더는 생성되지 않습니다. 파일명을 변경하거나 파일명 설정을 변경합니다.</li> </ul> <p>FTP 서버 네트워크 폴더를 저장하기 위해서는 다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● FTP서버 네트워크 폴더에 대한 읽기 또는 쓰기 액세스가 현재 로그인한 사용자 또는 인정된 사용자에게 허가되고 있는지 확인하기 위해 시스템 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 파일 속성이 숨김으로 설정되었는지 확인합니다.</li> <li>● 덮어쓰여진 대상 파일이 사용되지 않았는지 확인하고 다시 시도합니다.</li> </ul>
12040002	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 현재 로그인한 사용자 또는 인증된 사용자에게 네트워크 폴더 접속이 허용되었는지 확인합니다.</li> <li>● 파일 속성이 숨김으로 설정되었는지 확인합니다.</li> </ul>
12040003	이미 파일이 존재하므로 저장할 수 없습니다.	<p>기존 파일을 덮어쓰려면 "저장" 화면에서 "기존 파일에 덮어쓰니까?" 를 "예" 로 설정한 다음 다시 시도합니다.</p>
12040005	네트워크 부하량이 많습니다. 다시 시도해 주십시오.	<p>다시 시도합니다.</p>

코드	메시지	대응 조치
12040006	유저명 또는 암호가 바르지 않습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 사용자명과 암호를 다시 입력합니다.</li> <li>● 프록시 서버가 바르게 작동하는지 확인합니다.</li> <li>● 스캐너 IP 주소 설정과 FTP 서버 네트워크 프린터 폴더 또는 프록시 서버 설정이 올바른지 확인하기 위해 관리자에게 문의합니다.</li> </ul> <a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a>
12040007	네트워크가 연결되어 있지 않습니다.	네트워크 폴더와 연결된 서버 이외의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 <a href="#">"서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지)</a> 를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
12040009	지정한 네트워크 공유 폴더에 빈 공간이 부족합니다.	여유 공간을 확보한 다음 재시도합니다.
1204000A	네트워크 경로의 연결수가 허용 가능한 최대치를 초과합니다. 더 이상 지정할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 닫은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.
1204000B	덮어쓰기 대상의 파일이 사용 중일 가능성이 있습니다.	덮어쓸 파일이 닫혔는지 확인한 다음 재시도합니다.
1204000C	이 네트워크 폴더에 지정하신 사용자명으로 더 이상 로그인할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 승인 받습니다.</li> </ul>
1204000D	이 네트워크 폴더에 지정하신 암호로 더 이상 로그인할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 다시 승인 받습니다.</li> </ul>
1204000E	이 네트워크 폴더에 지정된 유저는 암호가 필요합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.</li> </ul>

코드	메시지	대응 조치
12040100	오류 : 네트워크 공유 폴더의 액세스가 거부되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 네트워크 폴더가 사용 대기 중인지 확인합니다.</li> <li>● MTIFF 형식의 경우 스캔된 데이터의 파일 크기는 2GB 를 초과할 수 없습니다. 스캔 항목을 조절하여 파일 크기를 줄입니다.</li> <li>● 파일명 형식과 파일 서버에서 허가된 파일명의 문자를 확인합니다.</li> </ul> <p>FTP 서버 네트워크 폴더를 저장하기 위해서는 다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● LAN 케이블이 FTP 서버와 스캐너에 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● FTP 서버가 바르게 동작하는지 확인하기 위해 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 네트워크 폴더 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결 " (385 페이지)</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 여유 공간 조건이 만족하고 있는지 확인하고 다시 시도합니다.</li> <li>● 불필요한 네트워크 연결을 닫고 네트워크 경로를 다시 지정합니다.</li> </ul>
1204000F	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정이 현재 잠겼습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 잠금 해제시킵니다.
12040010	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지금 로그인을 할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능하면 재시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
12040011	" 다른 이름으로 저장 " 파일명에 사용할 수 없는 문자열이 포함되어 있습니다.(:*?"<> ) (CON PRN AUX CLOCK\$ NUL) (COM0 - COM9) (LPT0 - LPT9) 다시 시도해 주십시오.	<p>다음 기호나 문자열은 사용할 수 없습니다.</p> <p>: * ? " &lt; &gt;   CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 LPT0 - LPT9</p> <p>지정된 유효 문자만을 사용하여 파일 이름을 다시 입력합니다.</p>

코드	메시지	대응 조치
12050001	SharePoint 에 저장된 파일 속성을 조작할 수 없었습니다.	파일의 상태 와 속성 및 지정된 파일의 접속 허가 설정을 확인하고 다시 시도해 주십시오.
12050002	SharePoint에 저장된 파일에 액세스할 수 없었습니다.  다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오. ● SharePoint 서버의 여유 공간이 부족하지 않습니까? 문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.	다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오. ● SharePoint 서버의 여유 공간이 부족하지 않습니까? ● SharePoint 서버는 제대로 작동합니까? ● 접속이 가능한지 확인하기 위해서 서버 관리자에게 문의하시기 바랍니다. 문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.
12050003	SharePoint에 저장된 파일을 덮어쓰기에 실패했습니다.	지정되는 사이트에 덮어쓰기 권한 및 파일의 상태를 확인하고 다시 시도해 주십시오.
12050004	SharePoint 하위 폴더를 작성에 실패했습니다.	지정되는 사이트에 덮어쓰기 권한 및 파일의 상태를 확인하고 다시 시도해 주십시오.
12050005	파일 크기가 SharePoint 폴더의 파일 크기의 상한을 초과했습니다.	설정되는 파일 크기를 확인하고 다시 시도해 주십시오.
12050006	지정된 SharePoint 폴더를 찾을 수 없었습니다.	지정된 폴더가 존재하는지 확인해 주십시오.
12050007	지정된 SharePoint 라이브러리 또는 폴더를 찾을 수 없었습니다.	지정된 라이브러리 또는 폴더가 존재하는지 확인해 주십시오.

코드	메시지	대응 조치
12050008	<p>지정된 SharePoint 사이트를 찾을 수 없었습니다.</p> <p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint 사이트는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지 확인하십니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>	<p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint 사이트는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지 확인하십니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>
1205000A	<p>지정된 SharePoint 파일은 사용중입니다.</p>	<p>지정된 파일이 사용하고 있는지 확인하고 다시 시도해 주십시오.</p>
1205000B	<p>지정된 SharePoint 사이트의 인증에 실패했습니다.</p>	<p>사이트에 로그인할 때 사용자명과 암호를 확인하고 다시 시도해 주십시오.</p>
1205000C	<p>지정된 SharePoint 사이트를 찾을 수 없었습니다.</p> <p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint site는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지 확인하십니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>	<p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint site는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지 확인하십니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>
1205000D	<p>지정된 SharePoint 사이트의 액세스 권한이 거부되었습니다.</p>	<p>사이트의 액세스 권한을 확인해 주십시오.</p>



코드	메시지	대응 조치
12050015	<p>Scan to SharePoint 파일의 전송 오류가 발생했습니다.</p> <p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint 사이트는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 여유 공간이 부족하지 않습니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>	<p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint site 는 접속이 가능합니까?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지 확인합니까?</li> <li>● 지정된 SharePoint 폴더에 스캔된 데이터를 저장할 수 있습니까?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>
12050016	<p>파일이 이미 존재합니다. 다른 이름을 선택하거나, 덮어쓰기가 허가된 설정을 변경해 주십시오.</p>	<p>파일 이름을 변경하거나 [ 예 ] 를 선택하여 파일을 같은 이름으로 덮어씁니다.</p>
12050018	<p>지정된 파일 종류가 선택된 SharePoint 사이트에서 허가되지 않았습니다.</p>	<p>선택된 SharePoint 사이트에 액세스 권한이 있는 파일 종류를 지정해 주십시오.</p>
12050100	<p>SharePoint 액세스 오류가 발생했습니다.</p>	<p>다시 시도합니다. 문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.</p>
12130001	<p>오류 : 스캔 &amp; 버퍼링의 처리에 오류가 발생하여, 출력 데이터를 정상적으로 종료할 수 없습니다.</p>	<p>다시 시도합니다.</p>

코드	메시지	대응 조치
13060001	스캐너 초기화에 실패했습니다. 전원을 끈 다음, 다시 시도하여 주십시오. 그래도 개선되지 않는 경우에는 구매점 및 FUJITSU 스캐너서비스 센터에 문의하여 주십시오.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너에 케이블이 제대로 연결되었는지 확인해 주십시오.</li> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 로그인 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>
1306001A		
1306001D		
1306002C	메모리가 부족합니다. 전원을 다시 껐다켜주십시오. 그래도 문제가 계속 발생하는 경우 구매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.	<p>시스템이 불안정할 수도 있습니다. 시작 버튼을 눌러 스캐너를 끈 뒤 다시 시작합니다.</p> <p>오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</p>
1314002C	메모리가 부족합니다. 전원을 다시 껐다켜주십시오. 그래도 문제가 계속 발생하는 경우 구매점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.	스캔 데이터의 용지 크기를 줄이거나 더 낮은 해상도를 설정한 다음 재시도합니다.
13061001	스캐너 오류가 발생했습니다. 파일명 : xxxxx 오류 코드 : xxxxx	시작 버튼을 눌러 스캐너를 끈 뒤 다시 시작합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.
13061002		
13061003		
13080001	스캐너의 펌웨어 갱신에 실패했습니다. 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오. 스캐너 펌웨어 버전 : XXXX"	FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.



코드	메시지	대응 조치
83070006	스캐너 부품 고장입니다. 구매하신 대리점 또는 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.	시작 버튼을 눌러 스캐너를 끈 뒤 다시 시작합니다. 문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.
83070007		
83070008		
8307000C		
84000001	예기치 않은 오류가 발생했습니다. 시스템을 정상적으로 복원하기 위해서, 시스템을 재시동합니다. 보류된 처리는 취소가 되므로, 다시 시도하여 주십시오. 본 메시지가 빈번히 나타나는 경우, 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오. [ 알파벳과 숫자 8 자리수 ]	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너가 자동으로 재시작하지 않을 경우에는 로그인 화면에서 [ 전원 끄기 ] 버튼을 눌러 전원을 끄고, 스캐너의 전원을 다시 켜 재시작합니다.</li> <li>● 스캐너를 재시작 한 후에도 오류 상태가 지속될 때는 AC 케이블을 스캐너에서 분리하여 전원을 끄고 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</li> </ul>
84000002	예기치 않은 오류가 발생했습니다. 시스템을 정상적으로 복원하기 위해서, 시스템을 재시동합니다. 보류된 처리는 취소가 되므로, 다시 시도하여 주십시오. 본 메시지가 빈번히 나타나는 경우, 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오. [ 알파벳과 숫자 8 자리수 ]	문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.



코드	메시지	대응 조치
84000003	<p>예기치 않은 오류가 발생했습니다. 시스템을 정상적으로 복원하기 위해서, 시스템을 재시동합니다. 보류된 처리는 취소가 되므로, 다시 시도하여 주십시오. 시스템을 재시동하여도 같은 현상이 발생하는 경우, 스캐너 본체에 이상이 있는 것으로 생각되므로 이런 경우에는, ADF 내부에 남아있는 문서를 제거하여 본체의 전원 코드를 뽑고, 시스템을 재기동시켜 주십시오. 본 메시지가 빈번히 나타나는 경우, 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오.</p> <p>[ 알파벳과 숫자 8 자리수 ]</p>	<p>문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.</p>
84000004	<p>예기치 않은 에러가 발생했습니다. 전원을 껐다가 다시 켜 주십시오. 재기동해도 같은 문제가 발생하는 경우, 스캐너의 전원 코드를 뽑고 재장착한 다음, 시스템을 다시 시작해 주십시오. 문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p> <p>[ 알파벳과 숫자 8 자리수 ]</p>	<p>스캐너의 전원을 차단하십시오. 정전 후 AC 케이블을 스캐너에서 분리하십시오. 최소 10 초간 기다린 다음 AC 케이블을 다시 연결하여 전원 켜기를 시도합니다. 오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.</p>

## E. 2.3 유저 로그

코드	메시지	대응 조치
00000000	-----	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
12010001	스캔 데이터의 합계 크기가 메일에 첨부하는 데이터 크기를 초과하고 있습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캔할 페이지 매수를 줄여 따로따로 나누어 전자 메일을 보냅니다.</li> <li>● 더 높은 압축 레벨을 선택한 뒤 다시 시도합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"6.9.9 압축률" (316 페이지)</a> 문제가 계속될 경우 시스템 관리자에게 문의하여 "최대 첨부 파일 크기" 설정을 점검합니다.</p> <p><a href="#">"4.7.11 메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기" (118 페이지)</a></p>
12010002	메일 송신 시, 서버에 연결할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 SMTP 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 SMTP 서버 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> </ul>
12010005	메일 크기가 SMTP 서버의 허용 크기를 초과하고 있습니다.	시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버에 의해 허용된 최대 전자 메일 크기를 확인합니다.



코드	메시지	대응 조치
12010006	메일 송신 시, 서버와의 연결이 절단되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 SMTP 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 SMTP 서버 설정이 올바른지 확인합니다. "8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버에 의해 허용된 최대 전자 메일 크기를 확인합니다.</li> </ul>
12010100	메일 송신 처리에서 오류가 발생했습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 전자 메일 보내기가 허용되었는지 확인합니다.</li> <li>● 서버 관리자에게 문의하여 전자 메일 서버에의 액세스가 제한되지 않았는지 확인해 주십시오</li> <li>● [ 사용자의 전자 메일 주소 ] 옵션 버튼이 [ 받는 사람 ] 과 / 또는 [ 보내는 사람 ] 으로 선택되면 작업 처리 중 다음과 같은 경우 오류가 발생합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 현재 로그인 사용자가 전자 메일 주소를 가지고 있지 않은 경우</li> <li>● 현재 로그인 사용자가 guest 계정을 사용하고 있는 경우</li> </ul> </li> </ul> <p>이러한 경우, 전자 메일 주소를 등록한 사용자를 지정하고 작업 순서를 실행합니다.</p>

코드	메시지	대응 조치
12020001	스캔 데이터의 합계 크기가 FAX 에 첨부하는 데이터 크기를 초과하고 있습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캔할 페이지 매수를 줄여 따로따로 나누어 FAX 를 보냅니다.</li> <li>● 더 높은 압축 레벨을 선택한 뒤 다시 시도합니다.</li> </ul> <p>"6.9.9 압축률 " (316 페이지) 문제가 계속될 경우 시스템 관리자에게 문의하여 " 최대 첨부 파일 크기 " 설정을 점검합니다.</p> <p>"4.7.11 메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기 " (118 페이지)</p>
12020002	FAX 송신 시, 서버에 연결할 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 SMTP 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소, SMTP 서버와 FAX 서버 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p>"8.3 네트워크 연결 문제 해결 " (385 페이지)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버와 FAX 서버가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> </ul>
12020005	FAX 크기가 SMTP 서버의 허용 크기를 초과하고 있습니다.	<p>시스템 관리자에게 문의하여 " 최대 첨부 파일 크기 " 설정을 점검합니다.</p> <p>"4.7.11 메일 서버 (SMTP 서버) 설정하기 " (118 페이지)</p>

코드	메시지	대응 조치
12020006	FAX 송신 시, 서버와의 연결이 절단되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 SMTP 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 SMTP 서버 설정이 올바른지 확인합니다. "8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 SMTP 서버에 의해 허용된 최대 전자 메일 크기를 확인합니다.</li> </ul>
12020100	오류 : FAX 를 보낼 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 FAX 전송이 허용되었는지 확인합니다.</li> <li>● [ 사용자의 전자 메일 주소 ] 옵션 버튼이 " 통지 (송신자의 전자 메일 주소) " 으로 선택되면 작업 처리 중 다음과 같은 경우 오류가 발생합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 현재 로그인 사용자가 전자 메일 주소를 가지고 있지 않은 경우</li> <li>● 현재 로그인 사용자가 guest 계정을 사용하고 있는 경우</li> </ul> </li> </ul> <p>이러한 경우, 전자 메일 주소를 등록한 사용자를 지정하고 작업 순서를 실행합니다.</p>



코드	메시지	대응 조치
12030001	네트워크 프린터 경로를 찾을 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"><li>● 스캐너의 LAN 케이블과 프린트 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li><li>● 시스템 관리자에게 문의하여 프린트 서버가 바르게 동작하고 있는지 점검합니다.</li><li>● 스플러가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li><li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 SMTP 서버의 설정이 올바른지 확인합니다.</li></ul> <a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a>
12030002	네트워크의 액세스가 거부되었습니다.	엑세스 허가가 설정되었는지 확인하기 위해 네트워크 관리자에게 문의합니다.
12030005	네트워크 부하량이 많습니다. 다시 시도해 주십시오.	잠시 기다린 다음 다시 시도합니다.
12030006	유저명 또는 암호가 바르지 않습니다.	사용자와 암호를 바르게 입력합니다.
12030007	네트워크가 연결되어 있지 않습니다.	네트워크 폴더와 연결된 서버를 제외하고 네트워크의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 <a href="#">"서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지)</a> 를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
1203000A	네트워크 경로의 연결수가 허용 가능한 최대치를 초과합니다. 더 이상 지정할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 닫은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.
1203000C	이 네트워크 프린터에 지정하신 사용자로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"><li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li><li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 네트워크 프린터의 계정을 승인 받습니다.</li></ul>

코드	메시지	대응 조치
1203000D	이 네트워크 프린터에 지정하신 암호를 더 이상 사용할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 다시 승인 받습니다.</li> </ul>
1203000E	이 네트워크 프린터에 지정된 사용자는 암호를 변경해야 합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 네트워크 프린터의 암호를 변경합니다.</li> </ul>
1203000F	네트워크의 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정은 현재 잠겨있습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 네트워크 프린터의 계정을 잠금 해제시킵니다.
12030010	네트워크의 액세스가 거부되었습니다. 현재 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능하면 다시 시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
12030011	네트워크 프린터와 연결할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 프린트 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 프린트 서버가 바르게 동작하고 있는지 점검합니다.</li> <li>● 스플러가 바르게 동작하고 있는지 확인합니다.</li> <li>● 액세스 허가가 설정되었는지 확인하기 위해 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 SMTP 서버의 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a></p>



코드	메시지	대응 조치
12030100	오류 : 인쇄 처리 중 오류가 발생했습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 파일 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 등록된 네트워크 프린터 경로 설정이 올바른지 확인합니다.</li> <li>● 네트워크 프린터 권한을 확인합니다.</li> </ul>
12040001	네트워크 폴더 경로를 찾을 수 없습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 스캐너의 LAN 케이블과 파일 서버가 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● 파일 서버가 바르게 동작하는지 확인합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 네트워크 폴더 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 폴더를 만들고자 할 때, 그 폴더명이 대상 네트워크 폴더에서 파일명으로 이미 사용되고 있을 경우, 폴더는 생성되지 않습니다. 파일명을 변경하거나 파일명 설정을 변경합니다.</li> </ul> <p>FTP 서버 네트워크 폴더를 저장하기 위해서는 다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● FTP서버 네트워크 폴더에 대한 읽기 또는 쓰기 액세스가 현재 로그인한 사용자 또는 인정된 사용자에게 허가되고 있는지 확인하기 위해 시스템 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 파일 속성이 숨김으로 설정되었는지 확인합니다.</li> <li>● 덮여쓰여진 대상 파일이 사용되지 않았는지 확인하고 다시 시도합니다.</li> </ul>
12040002	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 현재 로그인한 사용자 또는 인증된 사용자에게 네트워크 폴더 접속이 허용되었는지 확인합니다.</li> <li>● 파일 속성이 숨김으로 설정되었는지 확인합니다.</li> </ul>

코드	메시지	대응 조치
12040003	이미 파일이 존재하므로 저장할 수 없습니다.	기존 파일을 덮어쓰려면 "저장" 화면에서 "기존 파일에 덮어씌우니까?" 를 "예"로 설정한 다음 재시도합니다.
12040005	네트워크 부하량이 많습니다. 다시 시도해 주십시오.	나중에 다시 시도합니다.
12040006	유저명 또는 암호가 바르지 않습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 사용자명과 암호를 다시 입력합니다.</li> <li>● 프록시 서버가 바르게 작동하는지 확인합니다.</li> <li>● 스캐너 IP 주소 설정과 FTP 서버 네트워크 프린터 폴더 또는 프록시 서버 설정이 올바른지 확인하기 위해 관리자에게 문의합니다.</li> </ul> <a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결" (385 페이지)</a>
12040007	네트워크가 연결되어 있지 않습니다.	네트워크 폴더와 연결된 서버 이외의 다른 시스템에서 ping 테스트를 수행하여 시스템 네트워크가 정상적으로 동작하는지 확인합니다. 시스템 네트워크가 바르게 동작하고 있지 않을 경우 <a href="#">"서버 IP 주소를 사용하여 서버에 연결하기 실패" (390 페이지)</a> 를 참조하여 심화된 해결책을 찾습니다.
12040009	지정한 네트워크 공유 폴더에 빈 공간이 부족합니다.	여유 공간을 확보한 다음 재시도합니다.
1204000A	네트워크 경로의 연결수가 허용 가능한 최대치를 초과합니다. 더 이상 지정할 수 없습니다.	불필요한 네트워크 연결을 닫은 다음 원하는 네트워크 경로 지정을 다시 시도합니다.
1204000B	덮어쓰기 대상의 파일이 사용중일 가능성이 있습니다.	덮어쓸 파일이 닫혔는지 확인한 다음 재시도합니다.
1204000C	이 네트워크 폴더에 지정하신 사용자명으로 더 이상 로그인할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 승인 받습니다.</li> </ul>

코드	메시지	대응 조치
1204000D	이 네트워크 폴더에 지정하신 암호로 더 이상 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 다시 승인 받습니다.</li> </ul>
1204000E	이 네트워크 폴더에 지정된 유저는 암호가 필요합니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 다른 계정으로 로그인합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 암호를 변경합니다.</li> </ul>
1204000F	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지정된 계정이 현재 잠겼습니다.	네트워크 관리자에게 문의하여 사용자 계정을 잠금 해제시킵니다.
12040010	네트워크 공용 폴더의 액세스가 거부되었습니다. 지금 로그인을 할 수 없습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인이 가능하면 재시도합니다.</li> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 시간 설정을 변경합니다.</li> </ul>
12040011	" 다른 이름으로 저장 " 파일명에 사용할 수 없는 문자열이 포함되어 있습니다.(:*?"<> ) (CON PRN AUX CLOCK\$ NUL) (COM0 - COM9) (LPT0 - LPT9) 다시 시도해 주십시오.	다음 기호나 문자열은 사용할 수 없습니다. : * ? " < >   CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 LPT0 - LPT9 지정된 유효 문자만을 사용하여 파일 이름을 다시 입력합니다.



코드	메시지	대응 조치
12040100	오류 : 네트워크 공유 폴더의 액세스가 거부되었습니다.	<p>다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 네트워크 관리자에게 문의하여 네트워크 폴더가 사용 대기 중인지 확인합니다.</li> <li>● MTIFF 형식의 경우 스캔된 데이터의 파일 크기는 2GB 를 초과할 수 없습니다. 스캔 항목을 조절하여 파일 크기를 줄입니다.</li> <li>● 파일명 형식과 파일 서버에서 허가된 파일명의 문자를 확인합니다.</li> </ul> <p>FTP 서버 네트워크 폴더를 저장하기 위해서는 다음을 시도합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● LAN 케이블이 FTP 서버와 스캐너에 바르게 연결되었는지 확인합니다.</li> <li>● FTP 서버가 바르게 동작하는지 확인하기 위해 네트워크 관리자에게 문의합니다.</li> <li>● 시스템 관리자에게 문의하여 스캐너 IP 주소와 네트워크 폴더 설정이 올바른지 확인합니다.</li> </ul> <p><a href="#">"8.3 네트워크 연결 문제 해결 " (385 페이지)</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 여유 공간 조건이 만족하고 있는지 확인하고 다시 시도합니다.</li> <li>● 불필요한 네트워크 연결을 닫고 네트워크 경로를 다시 지정합니다.</li> </ul>
12050001	SharePoint 에 저장된 파일 속성을 조작할 수 없었습니다.	파일의 상태 와 속성 및 지정된 파일의 접속 허가 설정을 확인하고 다시 시도해 주십시오.
12050002	<p>SharePoint에 저장된 파일에 액세스할 수 없었습니다.</p> <p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SharePoint 서버의 여유 공간이 부족하지 않습니까 ?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.</p>	<p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SharePoint 서버의 여유 공간이 부족하지 않습니까 ?</li> <li>● SharePoint 서버는 제대로 작동합니까 ?</li> <li>● 접속이 가능한지 확인하기 위해서 서버 관리자에게 문의하시기 바랍니다.</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하십시오.</p>

코드	메시지	대응 조치
12050003	SharePoint에 저장된 파일을 덮어쓰기에 실패했습니다.	지정되는 사이트에 덮어쓰기 권한 및 파일의 상태를 확인하고 다시 시도해 주십시오.
12050004	SharePoint 하위 폴더를 작성에 실패했습니다.	지정되는 사이트에 덮어쓰기 권한 및 파일의 상태를 확인하고 다시 시도해 주십시오.
12050005	파일 크기가 SharePoint 폴더의 파일 크기의 상한을 초과했습니다.	설정되는 파일 크기를 확인하고 다시 시도해 주십시오.
12050006	지정된 SharePoint 폴더를 찾을 수 없었습니다.	지정된 폴더가 존재하는지 확인해 주십시오.
12050007	지정된 SharePoint 라이브러리 또는 폴더를 찾을 수 없었습니다.	지정된 라이브러리 또는 폴더가 존재하는지 확인해 주십시오.
12050008	지정된 SharePoint 사이트를 찾을 수 없었습니다.  다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오. ● 지정된 SharePoint 사이트는 접속이 가능합니까? ● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지? 문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.	다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오. ● 지정된 SharePoint 사이트는 접속이 가능합니까? ● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지? 문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.
1205000A	지정된 SharePoint 파일은 사용중입니다.	지정된 파일이 사용하고 있는지 확인하고 다시 시도해 주십시오.
1205000B	지정된 SharePoint 사이트의 인증에 실패했습니다.	사이트에 로그인할 때 사용자명과 암호를 확인하고 다시 시도해 주십시오.

코드	메시지	대응 조치
1205000C	<p>지정된 SharePoint 사이트를 찾을 수 없었습니다.</p> <p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint site 는 접속이 가능합니까 ?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지 ?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>	<p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint site 는 접속이 가능합니까 ?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지 ?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>
1205000D	<p>지정된 SharePoint 사이트의 액세스 권한이 거부되었습니다.</p>	<p>사이트의 액세스 권한을 확인해 주십시오.</p>
12050015	<p>Scan to SharePoint 파일의 전송 오류가 발생했습니다.</p> <p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint 사이트 는 접속이 가능합니까 ?</li> <li>● SharePoint 서버의 여유 공간이 부족하지 않습니까 ?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>	<p>다음 내용을 확인하고, 필요하면 해결해 주십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 지정된 SharePoint site 는 접속이 가능합니까 ?</li> <li>● SharePoint 서버의 인증 화면이 표시되면, 지정된 인증 설정이 올바른지 ?</li> <li>● 지정된 SharePoint 폴더에 스캔된 데이터를 저장할 수 있습니까 ?</li> </ul> <p>문제가 계속될 경우, FUJITSU 스캐너 대리점 또는 허가된 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의해 주십시오.</p>
12050016	<p>파일이 이미 존재합니다. 다른 이름을 선택하거나, 덮어쓰기가 허가된 설정을 변경해 주십시오.</p>	<p>파일 이름을 변경하거나 [ 예 ] 를 선택하여 파일을 같은 이름으로 덮어씁니다.</p>
12050018	<p>지정된 파일 종류가 선택된 SharePoint 사이트에서 허가되지 않았습니다.</p>	<p>선택된 SharePoint 사이트에 액세스 권한이 있는 파일 종류를 지정해 주십시오.</p>

코드	메시지	대응 조치
12050100	SharePoint 액세스 오류가 발생했습니다.	다시 시도합니다. 문제가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 서비스 제공자에게 문의하십시오.
F4B30000	예기치 않은 오류가 발생했습니다. 시스템을 정상적으로 복원하기 위해서, 시스템을 재시동합니다. 보류된 처리는 취소가 되므로, 다시 시도하여 주십시오. 본 메시지가 빈번히 나타나는 경우, 구입하신 대리점 및 FUJITSU 스캐너 서비스 센터에 문의하여 주십시오. [ 알파벳과 숫자 8 자리수 ]	오류가 발생했습니다.
F4CA0000		시작 버튼을 눌러 스캐너를 끈 뒤 다시 시작합니다.
F4EF0000		오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.
F2010002		
F2020002		
F2040002		

---

## E. 3 Central Admin 메시지

Central Admin 이 동작하는 동안 다음 메시지가 나타날 수도 있습니다.

### E. 3. 1 시스템 로그 메시지

Central Admin 조작 중에 나타날 수 있는 시스템 로그 메시지는 다음 3 종류로 구분할 수 있습니다.

- 정보
- 경고
- 오류

스캐너 시스템 로그에 시스템 로그 메시지가 표시됩니다.



## ■ 정보

코드	메시지	대응 조치
0B020001	Central Admin Server 에 스캐너 정보를 등록합니다.	어떠한 조치도 요구되지 않습니다.
0B020020	Add-in 을 (를) 업데이트 합니다.	
0B020021	시스템 환경 설정 을 (를) 업데이트 합니다.	
0B020022	시스템 을 (를) 업데이트 합니다.	
0B020023	사용자 정보 을 (를) 업데이트 합니다.	
0B020024	작업 설정 을 (를) 업데이트 합니다.	
0B020005	사용자 정보를 업로드 합니다.	
0B020006	로그인에 의해, 업데이트 처리를 중지합니다.	
0B020013	Central Admin Server 설정이 변경되었습니다.	
0B020014	업데이트 스케줄에 의해 업데이트를 시작합니다.	
0B020015	업데이트 스케줄에 의해 업데이트를 완료합니다.	

## ■ 경고

코드	메시지	대응 조치
6B020003	바르지 않는 서버로 부터 요구를 받았습니다.	스캐너에 사용할 수 없는 접속요구가 수신되었습니다. 문제가 계속될 경우 네트워크 관리자에게 문의하십시오.
6B020004	Central Admin Server의 연결 도중 네트워크에 오류가 발생했습니다.	"7B020001" (521 페이지) 코드를 참조하십시오. 대기 모드에서 돌아오거나 사용자 로그아웃하여 스캐너를 다시 시작하고 Central Admin Server 에 다시 연결합니다.

코드	메시지	대응 조치
6B020005	감사 로그의 수집의 업로드 실패	"7B020001" (521 페이지) 코드를 참조하십시오. 다음 스캐너를 기동할 때, 전원을 끌 때, 로그인할 때, 로그아웃할 때, 재시작할 때 또는 대기모드로부터 돌아갈 때 Central Admin Server 에 가동 상태 통지를 전송됩니다
6B020006	Central Admin Server에 가동 상태 통지에 실패했습니다.	
6B020007	Central Admin Server 에 오류 통지에 실패했습니다. (xxxx)	"7B020001" (521 페이지) 코드를 참조하십시오. Central Admin Server 에 오류 통지에 실패했습니다. "xxxx" 에는 오류 코드가 표시됩니다.

## ■ 오류

코드	메시지	대응 조치
7B020001	Central Admin Server 등록에 실패했습니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Central Admin Server 의 경우, Central Admin Console "스캐너 목록" 화면에 스캐너가 등록되었는지 확인합니다.</li> <li>● 스캐너의 경우, [ 네트워크 설정 ] 탭의 "Ping" 화면에 Central Admin Server 의 주소를 입력하고 Central Admin Server 로부터 응답의 여부를 확인합니다.</li> </ul> <p>Central Admin Server 로부터 응답이 없을 때에는 [ 네트워크 설정 ] 탭의 "IP 주소" 화면에 DHCP 가 유효한지 확인합니다.</p> <p>DHCP 가 무효할 때 IP 주소, 서브넷 마스크와 기본 게이트 웨이 설정이 올바른지 확인합니다.</p> <p>스캐너와 Central Admin Server 간의 연결이 바르게 되었는지 네트워크를 확인합니다. 스캐너의 서버측에 [ 네트워크 설정 ] 탭의 "Central Admin Server" 화면에 "등록" 이 되었는지 확인합니다. 스캐너의 서버측이 "미등록" 일 때 주소와 Central Admin Server 의 포트 번호와 Central Admin Server 에서 스캐너 등록을 확인합니다.</p>

코드	메시지	대응 조치
7B020050	Add-in 업데이트에 실패했습니다.	<p>"7B020001" (521 페이지) 오류 코드를 참조하십시오. 업데이트가 종료되지 않았습니 다. Central Admin Console 의 표 시된 "적용 상태" 화면에서 스 캐너가 "오류" 상태일 때 오류 를 지웁니다. 로그아웃을 하면 업데이트가 다 시 실행됩니다.</p>
7B020051	시스템 업데이트에 실패했습니다.	
7B020038	스캐너의 설정을 적용할 수 없습니 다.	
7B020039	적용에 실패한 스캐너 설정이 일부 남아 있습니다.	<p>스캐너 설정이 적용될 때 적용 에 실패된 설정이 몇 개 남아있 습니다. Admin Tool 을 사용하 여 시스템 오류 로그 내용을 확 인하여 다시 시작합니다. 업데 이트의 처리에 대한 자세한 내 용은 "7B020038" (522 페이지) 오류의 대응 조치를 참조합니 다.</p>



코드	메시지	대응 조치
7B020060	사용자 정보 다운로드에 실패했습니다.	"7B020001" (521 페이지) 오류 코드를 참조하십시오. 사용자 정보의 다운로드에 실패하기 때문에 최신 사용자 정보를 사용할 수 없습니다. 최신 사용자 정보를 사용하려면 오류를 처리하여 다시 로그인하여 재시도합니다. 사용자 정보의 다운로드에 실패한 상태에서 사용자 정보를 변경하여도 공유 사용자 정보는 Central Admin Server 에 업로드되지 않습니다. [ 네트워크 설정 ] 탭의 [Central Admin Server] 화면에서 " 사용자 정보 공유 " 와 " 작업 모드 " 가 " 유효 " 로 설정되어 있으면 새로운 작업 모드 설정이 업데이트되지 않을 수도 있습니다. 공유 사용자 설정을 사용하려면 Central Admin Server 로부터 다운로드해야 합니다. 오류를 처리한 뒤 Central Admin Console 을 사용하여 다시 로그인하여 재시도합니다.
7B020061	작업 설정 다운로드에 실패했습니다.	"7B020001" (521 페이지) 오류 코드를 참조하십시오. 작업 모드 설정이 업데이트되지 않아 작업 모드 설정을 공유할 수 없습니다. 작업 모드 설정을 사용하려면 Central Admin Server 로부터 다운로드해야 합니다. 오류를 처리한 뒤 Central Admin Console 을 사용하여 다시 로그인하여 재시도합니다.

코드	메시지	대응 조치
7B020023	사용자 정보의 업로드에 실패했습니다.	"7B020001" (521 페이지) 오류 코드를 참조하십시오. 사용자 정보는 Central Admin Server 로부터 업로드되지 않아 사용자 정보 설정을 업데이트할 수 없습니다.
7B020035	Central Admin Server의 연결 도중 네트워크에 오류가 발생했습니다.	"7B020001" (521 페이지) 오류 코드를 참조하십시오. 새로운 사용자 정보와 작업 모드 설정을 사용할 수 없습니다. 공유 사용자 설정과 작업 모드 설정을 사용하려면 Central Admin Server 로부터 다운로드해야 합니다. 오류를 처리한 뒤 Central Admin Console 을 사용하여 다시 로그인하여 재시도합니다.
7B020036	Central Admin Server의 연결 도중 네트워크에 오류가 발생했습니다.	"7B020001" (521 페이지) 오류 코드를 참조하십시오. Central Admin Server 에 적용 상태가 통지되지 않았습니다. 다음 스캐너를 시작할 때, 로그아웃할 때, 대기모드로부터 돌아갈 때 Central Admin Server 에 적용 상태가 통지됩니다.
7B020011	인벤토리 정보 취득에 실패했습니다.	다음을 시도합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>● DHCP 서버까지 물리적인 네트워크 연결이 바르게 실행되고 있는지 확인합니다.</li> <li>● DHCP 서버가 바르게 작동하지 않거나 또는 DHCP 서버 측의 설정 (리스 제도권 또는 MAC 주소 인증 등) 에 의해 바르게 IP 주소에 할당되지 않을 수도 있습니다.</li> </ul> 상기에 설명된 항목에 문제가 없을 때에는 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.

코드	메시지	대응 조치
7B020025	Central Admin Server 의 연락에 실패했습니다.	오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.
7B020026	Central Admin Server 의 연락에 실패했습니다.	
7B020064	Central Admin Server 등록에 실패했습니다.	"7B020001" (521 페이지) 오류 코드를 참조하십시오.
7B020065	가동 상태 통지 기능을 시작할 수 없습니다.	오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.
7B020066	오류 통지 기능의 치명적인 오류	오류 상태가 계속될 경우 FUJITSU 스캐너 대리점 또는 지정된 FUJITSU 스캐너 서비스 제공자에게 문의하십시오.







# 부록 F

---

용어집

Admin

User

F

---

## A4 사이즈

표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 210×297 mm 이다 .

## A5 사이즈

표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 148×210 mm 이다 .

## A6 사이즈

표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 105×148 mm 이다 .

## ADF ( 자동 급지 장치 )

다량의 문서를 연속적으로 스캔하도록 해주는 장치이다 .  
급지는 ADF 용지 트레이를 통해서 배출 트레이로 이동된다 .  
실제 스캔 동작은 이 장치의 내부 매커니즘에 의해 실행된다 .

## B5 사이즈

표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 182×257 mm 이다 .

## B6 사이즈

표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 128×182 mm 이다 .

## Dpi

Dots per inch( 인치당 도트 수 ) 의 약어 .  
1 인치에 따라 그려지는 점의 개수 .  
보통 스캐너와 프린터에서 해상도를 측정하는데 사용됨 .  
Dpi 값이 클수록 해상도가 높은 것을 뜻함 .

## FCC

연방 통신 위원회의 약어로 라디오 , 텔레비전 , 전화 , 위성 , 케이블을 통해 각 주와 국제 통신 규정을 관리하는 미국의 독립 행정국 .  
이 매뉴얼에서 언급되는 FCC 규정 제 15 장은 무선 수신기와 무선 전파 에너지를 방출하는 다른 장치와의 무선 통신시 유해한 장애가 발생하지 않도록 하기 위해 고안되었고 , 무선 수신기의 검증을 제공한다 . 또한 저전력 송신기의 검증과 라이선스 없이 검증된 송신기의 조작을 규정한다 .

---

## LDAP (Lightweight Directory Access Protocol: 라이트 에이트 디렉토리 접근 프로토콜)

Lightweight Directory Access Protocol 의 약어 .  
TCP/IP 네트워크를 넘어 디렉토리 데이터 베이스를 접속하는 프로토콜 .

## Legal 크기

Legal size 라고도 한다 .  
표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 215.9×355.6 mm 이다 .

## MMR

ITU-T (CCITT) T.6 압축률 .  
컬러 모드가 흑백일 때 이 압축 방법은 사용한다 .

## 가로 방향

문서의 긴 쪽으로 급지 방향과 수직으로 이동되고 스캔된다 .  
또는 " 세로 방향 " 참조 .

## 급지 롤러 ( 피드 롤러 )

ADF 를 통해 급지하는 롤러 .

## 기본 설정값

이 설정은 공장 출하시 값으로 설정된다 .

## 노이즈

흰색 영역의 검은 점들과 이미지 품질 향상을 위해 제거된 검은색 영역의 빈 공간에 의해 나타난 이미지로부터 지저분함을 제거한다 .

## 단면 읽기 모드

문서의 단면만을 스캔하기 위한 모드 .  
또한 " 양면 읽기 모드 " 가 있다 .

## 레터 크기

Letter size 라고도 한다 .  
북 미국의 표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 215.9× 279.4 mm 이다 .

---

## 멀티 피드 검출

복수 급지 감지라고도 한다 .  
ADF 에 여러장의 용지가 예상치 않게 급지되었을 경우 감지해 내는 스캐너 기능 .

## 명도

이 매뉴얼에서 스캔된 이미지의 밝기를 나타낸다 .

## 명함 크기

표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 51×89 mm 이다 .  
이 스캐너에서는 명함의 가로 방향이 자주 사용된다 .

## 세로 방향

문서의 짧은 쪽으로 급지 방향과 평행하게 이동되고 스캔된다 .  
또는 " 가로 방향 " 참조 .

## 실행 크기

Executive size 라고도 한다 .  
표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 184.2 ×266.7 mm 이다 .

## 양면 읽기 모드

문서의 양면을 동시에 스캔하는 모드 . 또한 " 단면 읽기 모드 " 가 있다 .

## 엽서 크기

표준 용지 사이즈 . 용지 사이즈는 100×148 mm 이다 .  
이 스캐너에서 엽서 크기가 사용된다 .

## 용지 걸림

용지가 급지 이동 장치에 걸리거나 , 용지 미끄러짐에 의해 용지 이동에 장애가 발생했을 경우 나타나는 경고 .

## 유동 롤러

ADF 를 통해 급지하는 롤러 .

## 인터페이스

컴퓨터와 스캐너를 통신 가능하게 하는 커넥션 .

---

## 초음파 센서

초음파로 복수 급지를 감지하는 센서 타입.

센서는 문서를 통과하는 초음파의 양의 차이를 인식함으로써 복수 급지를 감지해낸다.

## 캐나다 DOC 규정

캐나다 정부 부서인 캐나다 통신부에 의해 설정된 기준으로 디지털 장치로부터 발생하는 라디오 소음 방출과 관련된 기술적 요건을 설정한다.

## 캐리어 시트

캐리어 시트는 플라스틱 시트로 특별히 스캐너에 올려 놓기 힘든 비정형 사이즈의 문서를 스캔할 때 사용된다.

## 패드 유닛 (PAD ASSY)

이 부분은 ADF 안에 급지하기 전에 일괄된 용지 시트를 구별하기 위해 사용된다. 이 부품은 고무로 되어 있다.

## 피크 롤러

용지 쉼트에서 용지 묶음으로부터 페이지를 골라내고 ADF 에 급지하는 롤러.

## 해상도

컴퓨터의 화면에 표시되는 이미지의 디테일 또는 그레이의 수치. 해상도 측정 기준으로써 dpi 가 일반적으로 사용된다.



# 색인

---

## A

AC 어댑터 커넥터	6
Add-in 모듈	178
ADF	7
ADF 용지 쉼트	6
ADF 해제 버튼	6
Admin Tool	46, 50
관리자 암호	44

## C

CSV 형식	161, 164, 170
--------	---------------

## D

DHCP 서버	18
---------	----

## F

FAX 번호부	262, 265, 268
FAX 번호부의 최대 연락처	265
FAX 서버	18, 120
FAX 송신	262
FTP 경로	139
FTP 서버	17

## I

IP 주소	86
-------	----

## L

LAN 커넥터	6
LCD 터치 패널	6, 27, 361
LDAP 목록	199, 216, 250

LDAP 서버	242
---------	-----

## N

NTP 서버	18
--------	----

## P

PDF 암호	309, 314
Ping	150

## S

SAM 계정 이름	110
Scan to SharePoint	287
SCAN 버튼	6
SharePoint 서버	17
SMTP 서버	17, 118

## U

URL	46, 220
-----	---------

## W

WINS 서버	18
---------	----

## 가

가장자리 오려내기	328
각부 명칭	5
검색 가능한 PDF	309, 311
검색 문자열	263
공통 버튼과 표시기	234
관리자	31, 37, 51, 223
관리자 로그인	42

관리자 암호	71
관리자 화면	
Admin Tool	40
LCD 터치 패널	38
관리자 화면 메시지	431
관리자에 보고	344
관리하기	
시스템 로그	162
유저 로그	159
인증서	84
청소 부품	352
교환 주기	364, 365
교환하기	
부품	364
패드 유닛	367
피크 롤러	368
구멍을 뚫어서는 안 되는 영역	413
급지 롤러	353, 358
기본값	296
기술 지원 얻기	181
긴 페이지	305

## 나

날짜 / 시간	61
내 목록	257
네트워크 경로	137
네트워크 설정	86, 95
네트워크 트리	126
네트워크 폴더	134
네트워크 폴더 상세 정보	144
네트워크 프린터 이름	128, 130, 137

## 다

다양한 기능 메인 메뉴	215
다운로드	
Central Admin Console	226
Central Admin Server	
소프트웨어	224
시스템 로그	164
시스템 설정	170
유저 로그	161
단면	281
대기	24
대기 모드	63
대비	319
드롭아웃 컬러	321
등록하기	
네트워크 폴더	134, 137
네트워크 프린터	126, 129

## 라

로그아웃	38
로그인	
Admin Tool	44, 51
LCD 터치 패널	42

## 마

멀티 피드 검출	78, 327
메뉴 탭	38
메인 메뉴	236
메인 모드	236, 239
메일 주소록	249, 254, 257, 259
메일 주소록의 최대 연락처	254

## 바

반투명한 문서	410
밝기	318



배경 제거	322
배출 받침대	6
백업하기	
시스템 설정	171
유저 정보 저장소	167
변경하기	
관리자 암호	71
파일명 ( 저장 / 메일 첨부용 )	347
보기	
설치 옵션의 상태	155
소모 부품의 상태	156
스캔 페이지	334
시스템 로그 상세 정보	162
시스템 상태	154
유저 로그 상세 정보	159
작업 메뉴의 자세한 설정	207
보내기	
FAX 로	260
전자 메일로	245
복원하기	
유저 정보 저장소	168
복제하기	
작업 메뉴	206
작업 설정	197
빈 페이지 건너뛰기	323

## 사

사양	417, 421, 425
사용자 지정	296
사용자의 초기명	110
사이드 가이드	6
삭제하기	
Add-in 모듈	179
메일 주소에서 연락처	259
스캔 페이지	337

작업 그룹	213
작업 메뉴	207
작업 설정	198
팩스 번호 목록에서 연락처	268
상부 커버	6
선명도	320
선택하기	
FAX 번호	262
메일 대상	249
설정하기	
DNS 서버	95
LDAP 검색 항목	114
NTP 서버	98
SharePoint 폴더	145
WINS 서버	97
날짜 / 시간	61, 63
날짜 / 시간대	60
네트워크 폴더	133
멀티 피드 검출 방법	78
메일 서버	118
스캔 수행	81
스캔 옵션	294
시간을 대기 모드로	63
언어	59
오류 통지 수신 장소	149
작업 그룹	208
작업 기능	182
작업 메뉴	202
작업 설정	186
작업 항목	190
정보 출력 레벨	180
파일 이름 형식 ( 저장 )	72
파일 이름 형식 ( 전자 메일 )	76
팩스 서버	120
프록시 서버	100

설치	155
설치하기	
Add-in 모듈	178
Admin Tool	46
소모 부품 상태	156, 157
소모품 카운터 초기화하기	157
수용 가능한 최대 문서	412
스캐너 관리	351
스캐너 사양	427
스캐너 유리 창	7, 359
스캔 데이터를 검색 가능한 PDF 로 변환	311
스캔 모드	308
스캔 보기	330, 333
스캔 설정	294, 309
스캔 테스트	375
스캔 페이지 회전하기	335
시스템 로그	162
시스템 상태	154
시스템 설정	54
시스템 설정 파일	170
시작 버튼	6, 24, 242
시작하기 버튼	242
시트 가이드	7

## 아

압축률	309, 316
양면	281
업데이트 확인	176
업데이트하기	
스캐너의 시스템 소프트웨어	174
오류 통지	149
오프셋	81
요구되는 스캐너 기능 설정	33
용어집	527

용지 두께	409
용지 재질	409
용지 크기	303, 305, 408
용지 품질	409
용지 형식	409
유저 로그	159, 338
유저 로그 요약	159
유저 정보 저장소	169
유지 관리	165
이름 바꾸기	
네트워크 폴더	142
네트워크 프린터	131
인쇄	269
인쇄 비율	274
인쇄 위치	279
인증서 관리하기	84
일반 사용자	229

## 자

자동 로그아웃	63
작업 메뉴	238
작업 보고	344
작업 설정 요약 사용 설명서	184
작업 설정 필터링	198
작업 처리	342
작업 처리하기	341
장치 사양	426
재료	
청소하기	352
저장	282
저장하기	
SharePoint 폴더에 스캔 데이터	287
네트워크 폴더	282
전원 켜기 / 끄기	22
전자 메일	245

전자 메일 LDAP 서버	111
제거하기	
네트워크 폴더	143
네트워크 프린터	132
조작	8, 31, 229
조작 로그	159
조작 메시지	429
중성지	410
지역	60
지역 / 시간대	60
지우기	
시스템 로그	164
유저 로그	161
유저 정보 저장소	169

## 차

청소 부품	352
청소하기	352
ADF	354
LCD 터치 패널	361
시기	353
캐리어 시트	363
키보드	362
키보드 커버	362
초음파 센서	353, 359
추가하기	
메일 주소록에 연락처	254
작업 그룹	208
작업 메뉴	202
작업 설정	186
팩스 번호 목록 연락처	265

## 카

카본레스 용지	410
캐리어 시트	301, 363, 365
컬러 모드	302
클리너 F1	352
클리닝 와이프	352
클리닝 용지	352
키보드	6, 28, 362
키보드 커버	362, 373

## 타

텍스트 인식 언어	313
특장점	2

## 파

파일 서버	17
파일 형식	309, 310
패드 유닛	7, 353, 357, 364, 367
페이지 회전	324
편집하기	
FAX 번호부에서 연락처	267
메일 주소록에서 메일 대상	257
작업 그룹	213
작업 메뉴	206
작업 설정	197
포트 번호 목록	19
폴더 목록	282
폴더 이름	136, 138
프록시 서버	100
프린터 목록	269
프린터 상세 정보	132
프린트 서버	18
플라스틱 롤러	353
플라스틱 카드	411
피크 롤러	7, 353, 359, 364, 368

---

## 하

해상도 .....	307
확인하기	
새로운 업데이트 .....	176
스캔된 용지 매수 .....	348
유저 로그 .....	338
회색톤 .....	302
흑백 .....	302

---

## fi-6010N 네트워크 스캐너

### 사용 설명서

P3PC-2962-06HNZ0

발행일 : 2013 년 02 월

발행처 : PFU LIMITED

---

- 본서 내용은 예고없이 변경될 수 있습니다 .
- PFU LIMITED 는 본 스캐너의 사용과 본 매뉴얼에 기재된 내용에 의해 발생한 손상 , 결함에 의한 이익 및 제 3 자의 어떠한 요구에 대해서도 일체 책임이 없습니다 .
- 본서 내용 일부 또는 전부를 복제 및 소프트웨어의 복제는 저작권 법상 금지되어 있습니다 .