

Scanner pour réseau fi-6010N

Guide d'utilisation

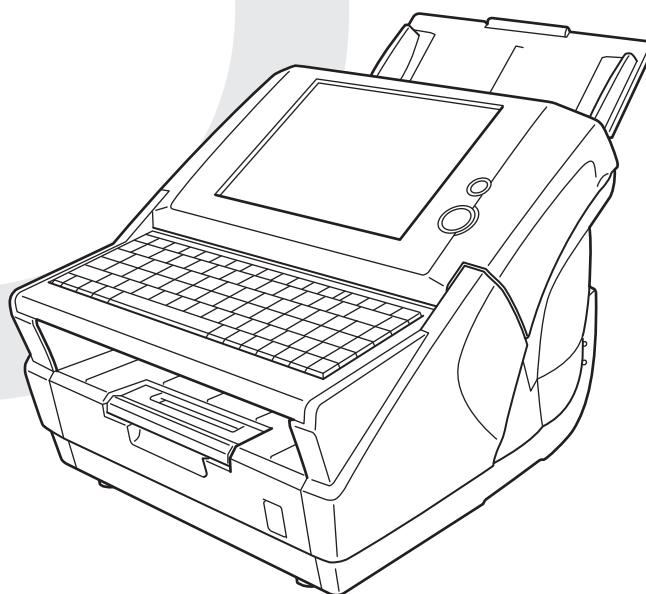


Table des matières

Droit d'auteur	xiii
Introduction	xix
■ Guides	xix
■ Informations sur la réglementation	xx
■ À propos des marques des produits	xxii
■ Déni de responsabilité	xxv
■ Consignes de sécurité	xxviii
Chapitre 1 Présentation du scanner	1
1.1 Fonctionnalités du scanner	2
■ Traitement usuel des données numérisées	2
■ Configuration et gestion pratiques	3
■ Mesures de sécurité avancées	4
1.2 Nom et fonction des éléments	5
1.2.1 Présentation extérieure	5
1.2.2 Présentation intérieure	7
1.3 Utilisateurs et opérations	8
1.4 Plateforme requise	14
1.4.1 Avec l'Outil Admin	14
■ Logiciels (versions françaises)	14
■ Matériels	15
1.4.2 Avec les serveurs correspondants	16
■ Serveur LDAP	18
■ Serveur SMTP	18
■ Serveur de fichiers	18
■ Serveur SharePoint	18
■ Serveur FTP	18
■ Serveur d'impression	19

	■ Serveur DNS	19
	■ Serveur WINS	19
	■ Serveur DHCP	19
	■ Serveur NTP	19
	■ Serveur de télécopie	19
1.4.3	Liste des numéros de port	20
Chapitre 2	Opérations usuelles	21
2.1	Mise sous tension et hors tension	22
	■ Mise sous tension	22
	■ Mise hors tension	23
2.2	Les touches du scanner	24
2.2.1	La touche interrupteur	24
2.2.2	La touche [SCAN].....	26
2.3	L'écran tactile ACL du scanner	27
2.4	Le clavier du scanner	28
2.4.1	Si vous êtes l'administrateur.....	28
2.4.2	Si vous êtes un utilisateur standard.....	29
Chapitre 3	Opérations de l'administrateur (aperçu)	31
3.1	Exécution et gestion des scanners	32
3.2	Configuration requise des fonctions du scanner	33
Chapitre 4	Opérations de l'administrateur (Écran tactile ACL et Outil Admin)	37
4.1	Menus réservés à l'administrateur dans l'écran tactile ACL	38
4.2	Menus réservés à l'administrateur avec l'Outil Admin	40

4.3	Connexion iScanner de l'administrateur dans l'écran tactile ACL	42
4.4	Configuration pour l'administrateur depuis l'outil Admin Tool	44
4.4.1	Vérifier la mémoire cache d'Internet Explorer	44
4.4.2	Configurer les sites de confiance d'Internet Explorer	46
4.4.3	Installation de l'outil Admin Tool	47
4.4.4	Désinstallation de l'Outil Admin	51
4.5	Connexion iScanner de l'administrateur dans l'Outil Admin	52
4.6	Menu Paramètres du système	55
4.6.1	Calibrage de l'écran tactile ACL	55
4.6.2	Nommer le scanner	58
4.6.3	Configuration de la langue	61
4.6.4	Configuration de la région/du fuseau horaire	62
4.6.5	Configuration de la date et de l'heure	63
4.6.6	Configuration du mode veille	65
4.6.7	Configuration de la méthode de connexion	67
4.6.8	Définir le niveau d'authentification LAN Manager	72
4.6.9	Modification du mot de passe administration	74
4.6.10	Configuration du format du nom de fichier lors de la sauvegarde des données	75
4.6.11	Configuration du format des noms de fichiers lors de leur envoi par courrier électronique	79
4.6.12	Gestion des chargements excessifs de documents	82
4.6.13	Configuration des performances du scanner	85
	■ Configuration du décalage	86
	■ Configuration de l'agrandissement longueur	86
4.6.14	Paramètres généraux du scanner	87
4.6.15	Gestion des certificats	88
	■ Importer un fichier de certificats	88
	■ Supprimer un fichier de certificat	89
4.7	Paramètres de réseau	90
4.7.1	Configuration de l'adresse IP du scanner	90
4.7.2	Configuration du Réseau Admin	92
4.7.3	Configuration du Central Admin Server	94

4.7.4	Configuration du serveur DNS	99
4.7.5	Configuration du serveur WINS	101
4.7.6	Configuration du serveur NTP	102
4.7.7	Configuration du serveur proxy (serveur mandataire)	104
4.7.8	Configuration du serveur de connexion LDAP	106
	■ Cible de la recherche LDAP	110
4.7.9	Configuration du serveur de courriel LDAP	115
4.7.10	Configuration des paramètres de recherche LDAP	118
4.7.11	Configuration du serveur de courriel (serveur SMTP)	123
4.7.12	Configuration du serveur de télécopie	125
4.7.13	Configuration d'une imprimante réseau	126
	■ Confirmer le pilote de l'imprimante	127
	■ Configurer les propriétés de l'imprimante	128
	■ Enregistrer une imprimante réseau (arbre du réseau)	131
	■ Enregistrer une imprimante réseau (chemin d'accès du réseau)	134
	■ Renommer une imprimante réseau	136
	■ Supprimer une imprimante en réseau	137
	■ Afficher les détails de l'imprimante	138
4.7.14	Configuration de dossiers réseau	139
	■ Enregistrer un dossier réseau (arbre du réseau)	140
	■ Enregistrer un dossier réseau (chemin du réseau)	143
	■ Enregistrer un dossier réseau (chemin FTP)	145
	■ Renommer un dossier réseau	148
	■ Supprimer un dossier réseau	150
	■ Afficher les informations du dossier réseau	151
4.7.15	Configuration des dossiers SharePoint	152
	■ Renommer un dossier SharePoint Folder (nom d'affichage)	155
	■ Supprimer un dossier SharePoint	156
4.7.16	Configuration des alertes	157
4.7.17	Vérification de la connexion au réseau avec l'utilitaire Ping	158
4.7.18	Vérification des opérations du réseau	160
	■ Vérifier l'état du réseau	160
	■ Configurer le paramètre Vitesse du lien/ Mode duplex	161

4.8	État du périphérique	162
4.8.1	Affichage de l'état du système	162
4.8.2	Affichage de l'état des options installées	163
4.8.3	Affichage de l'état d'utilisation	164
	■ Gérer les consommables	164
	■ Réinitialiser les compteurs	165
4.8.4	Affichage de l'état de l'add-in (ou addiciel)	166
4.9	Journaux des activités	167
4.9.1	Gestion des activités d'un utilisateur	167
	■ Afficher le rapport d'activités d'un utilisateur	167
	■ Télécharger un journal utilisateur au format CSV	169
	■ Supprimer un journal utilisateur	169
4.9.2	Gestion du journal du système	170
	■ Afficher le rapport d'activités du système	170
	■ Télécharger le journal du système au format CSV	172
	■ Supprimer un journal du système	172
4.10	Le menu Maintenance	173
4.10.1	Conservation du stock de données des utilisateurs	173
	■ Sauvegarder les données d'un utilisateur	175
	■ Restaurer le stock de données d'un utilisateur	177
	■ Vider le stock de données d'un utilisateur	178
4.10.2	Conservation des paramètres du système	179
	■ Télécharger les paramètres du système au format CSV	179
	■ Sauvegarder les paramètres du système	180
	■ Restaurer les paramètres du système	181
	■ Restaurer les paramètres par défaut	182
4.10.3	Mise à jour du logiciel système du scanner	183
4.10.4	Vérifier les nouvelles mises à jour	185
	■ Vérifier les nouvelles mises à jour manuellement	185
	■ Vérifier les mises à jour au démarrage du scanner	186
	■ Recevoir une notification par courriel lorsqu'une nouvelle mise à jour est disponible	186
4.10.5	Entretien des modules add-in.....	187
	■ Installer un module add-in	187
	■ Désinstaller un module add-in	188
	■ Téléverser un fichier des paramètres de l'addiciel	188
4.10.6	Configuration du niveau de sortie des informations	189

4.10.7	Support technique	190
4.11	Création des tâches	191
4.11.1	Brève présentation de la gestion des tâches.....	193
4.11.2	Configuration d'une tâche	195
	■ Créer une tâche	195
	■ Copier une tâche	208
	■ Modifier une tâche	208
	■ Supprimer une tâche	208
	■ Filtrer une tâche	209
	■ Filtrer la liste LDAP	210
4.11.3	Organisation des tâches	214
	■ Ajouter une tâche	214
	■ Copier le contenu d'une tâche	219
	■ Modifier le contenu d'une tâche	219
	■ Supprimer le contenu d'une tâche	220
	■ Afficher les paramètres d'une tâche	220
4.11.4	Configuration d'un groupe de tâches	221
	■ Créer un groupe de tâches	221
	■ Modifier un groupe de tâches	226
	■ Supprimer un groupe de tâches	226
	■ Afficher les paramètres d'un groupe de travail	227
	■ Assigner des tâches aux utilisateurs non compris dans un groupe de tâches	227
	■ Filtrer la Liste LDAP	229
4.12	Obtenir une capture d'écran de l'écran ACL tactile	233
Chapitre 5	Opérations de l'administrateur (Central Admin Console)	237
5.1	Téléchargement du logiciel Central Admin Server ...	238
5.2	Téléchargement de la Central Admin Console	240
5.3	Configuration du scanner pour le gestionnaire Central Admin	242

Chapitre 6	Opérations d'un utilisateur standard	243
6.1	Chargement des documents	244
6.1.1	Méthode	244
6.1.2	Utilisation du transparent	247
6.2	Utilisation de l'écran tactile ACL : utilisateur standard	250
6.2.1	Touches principales et indicateurs	250
6.2.2	Aperçu des paramètres d'un utilisateur standard	251
6.2.3	Menu principal	252
6.2.4	Écran Gestion des tâches	254
6.3	Ouverture d'une session : utilisateur standard	257
6.4	Envoi des données numérisées par courriel	261
6.4.1	Sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses	266
6.4.2	Ajout d'un contact dans le carnet d'adresses de courriel	271
6.4.3	Modification d'un contact du carnet d'adresses de courriel	274
6.4.4	Suppression d'un contact du carnet d'adresses de courriel	276
6.5	Envoi des données numérisées par télécopie	277
6.5.1	Sélection d'un numéro de télécopie depuis le répertoire	279
6.5.2	Ajout d'un contact à la liste des numéros de télécopie	282
6.5.3	Modification des coordonnées d'un contact de la liste des numéros de télécopie	284
6.5.4	Suppression d'un contact de la liste des numéros de télécopie	285
6.6	Impression des données numérisées	286
6.6.1	Mise à l'échelle	291
6.6.2	Positionnement	296
6.6.3	Simple/Recto verso	298
6.7	Sauvegarde des données numérisées dans un dossier en réseau	299

6.8	Sauvegarde des données numérisées dans un dossier SharePoint	304
6.9	Configuration des paramètres de numérisation	312
6.9.1	Le transparent	321
6.9.2	Mode couleur.....	322
6.9.3	Format du papier	323
	■ Mode Page longue	325
6.9.4	Résolution.....	327
6.9.5	Mode de numérisation	328
6.9.6	Format du fichier.....	329
6.9.7	PDF indexable	331
6.9.8	Mot de passe PDF	334
6.9.9	Compression	336
6.9.10	Luminosité	339
6.9.11	Contraste	340
6.9.12	Définition.....	341
6.9.13	Suppression de couleur.....	342
6.9.14	Suppression de l'arrière-plan.....	343
6.9.15	Ignorer les pages blanches	344
6.9.16	Orientation de la page	345
6.9.17	Détection d'un chargement multiple (disposition et longueur)	348
6.9.18	Rognage des bords	349
6.10	Activer/Désactiver le visionneur de numérisation ...	351
6.11	Modification des données depuis le visionneur de numérisation	354
6.11.1	Visualisation d'une page numérisée.....	355
6.11.2	Rotation d'une image numérisée.....	356
6.11.3	Ajout d'une page numérisée.....	357
6.11.4	Suppression d'une page numérisée.....	358
6.12	Consultation du rapport d'activités de l'utilisateur	359
6.13	Maintenance	361

6.14	Exécution d'une tâche	362
6.14.1	Activer/désactiver l'écran de message	366
6.14.2	Renommer un fichier (sauvegarde/envoi par courriel)	368
6.14.3	Confirmation du nombre de feuilles à numériser	369
Chapitre 7	Entretien du scanner	373
7.1	Nettoyage	374
7.1.1	Produits de nettoyage.....	374
7.1.2	Éléments à nettoyer et fréquence de nettoyage.....	375
7.2	Nettoyage de l'AAD	376
7.2.1	Nettoyage de l'AAD	377
7.3	Nettoyage de l'écran tactile ACL	382
7.4	Nettoyage du clavier et du clavier en gomme	383
7.5	Nettoyage du transparent	384
7.6	Remplacement des consommables	385
7.6.1	Références et cycles de remplacement	385
■	Les pièces de rechange	385
■	Le transparent	386
7.6.2	Vérification des consommables.....	387
7.6.3	Remplacement du séparateur	388
7.6.4	Remplacement du rouleau de prise.....	389
7.6.5	Remplacement du transparent	393
7.7	Remplacement du clavier en gomme	394
7.8	Exécution d'un test de numérisation	396
Chapitre 8	Dépannage	399
8.1	Dégagement des bourrages de papier	400
8.2	Touches du clavier amovibles	404

8.3	Dépannage pour connexion en réseau	406
8.3.1	Test des opérations usuelles en réseau.....	406
	■ Confirmation des opérations usuelles du réseau avec un test Ping	406
	■ Confirmation de l'état opérationnel du réseau	409
	■ Confirmation de la configuration du serveur NTP grâce à la synchronisation de l'heure du système	410
	■ Confirmation de l'état opérationnel du serveur de courriel	411
8.3.2	Autres problèmes de connexion au réseau	412
	■ Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible	412
	■ Connexion à un serveur depuis son adresse Internet ou son nom de domaine complet impossible	414
	■ Impossible d'ajouter une imprimante réseau	415
	■ Impossible d'imprimer avec une imprimante réseau	415
8.3.3	Accès au scanner impossible avec le navigateur Web, l'Outil Admin ou le Central Admin Server	416
8.4	Problèmes divers	419
8.5	Points à vérifier avant de contacter votre distributeur FUJITSU	423
8.5.1	Général.....	423
8.5.2	Erreurs.....	424
	■ Problèmes de connexion au scanner via l'ordinateur	424
	■ Problèmes de chargement du papier	424
	■ Divers...	425
8.6	Consultation des étiquettes du scanner	426
8.7	Avant de remettre le scanner au service après-vente	427
Annexe A	À propos des documents à numériser	429
A.1	Format du papier	430

A.2	Supports-papier acceptés	431
A.2.1	Types de papier.....	431
A.2.2	Grammages.....	431
A.2.3	Précautions.....	431
A.3	Capacité maximale de chargement	434
A.4	Zones qui ne doivent pas être perforées	435
A.5	Conditions de détection d'un chargement multiple	436
A.5.1	Détection selon l'épaisseur.....	436
A.5.2	Détection selon la longueur.....	436
A.5.3	Détection selon l'épaisseur et la longueur.....	437
Annexe B	Paramètres de gestion et limites	439
B.1	Les paramètres des adresses électroniques	440
B.2	Limites pour la configuration des rubriques	441
Annexe C	Autorités de certification de racines	443
C.1	Liste des autorités de certification de racines	444
Annexe D	Fiche technique du scanner	447
D.1	Présentation du scanner	448
D.2	Caractéristiques du scanner	449
D.3	Les langues accueillies et leur clavier en gomme ...	450
Annexe E	Messages d'erreur	451
E.1	Messages s'affichant lors d'une session de l'administrateur	452
E.1.1	Messages d'erreur pour l'administrateur	453

E.1.2	Messages relatifs au journal du système	469
■	Informations	469
■	Erreurs	472
■	Avertissements	475
E.1.3	Messages du moniteur d’alerte du journal du système	476
■	Informations	476
■	Erreurs	477
■	Avertissements	479
E.2	Messages s’affichant lors de la session d’un utilisateur standard	480
E.2.1	Messages pour l’utilisateur standard	480
E.2.2	Messages du journal du système	503
■	Informations	503
■	Avertissements	505
■	Erreurs	506
E.2.3	Journal de l’utilisateur	527
E.3	Messages du Central Admin	539
E.3.1	Messages du journal du système	539
■	Informations	540
■	Avertissements	540
■	Erreurs	542
Annexe F	Glossaire	547
Index	553

Droit d'auteur

NetAdvantage

Copyright 2000-2010 Infragistics, Inc.

LEADTOOLS for .NET

Copyright© 2005 LEAD Technologies, Inc.

WinPcap

Copyright© 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).
Copyright© 2005 - 2010 CACE Technologies, Davis (California).
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors.

This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University.

Portions Copyright© 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 The Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors."
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1983 Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997 Kungliga Tekniska Hogskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors."
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1997 Yen Yen Lim and North Dakota State University.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University"
4. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,

INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1993 by Digital Equipment Corporation.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies, and that the name of Digital Equipment Corporation not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the document or software without specific, written prior permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND DIGITAL EQUIPMENT CORP. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL DIGITAL EQUIPMENT CORPORATION BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Portions Copyright© 1995, 1996, 1997, 1998, and 1999 WIDE Project.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright© 1996 Juniper Networks, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that: (1) source code distributions retain the above copyright notice and this paragraph in its entirety, (2) distributions including binary code include the above copyright notice and this paragraph in its entirety in the documentation or other materials provided with the distribution.

The name of Juniper Networks may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright© 2001 Daniel Hartmeier
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright 1989 by Carnegie Mellon.

Permission to use, copy, modify, and distribute this program for any purpose and without fee is hereby granted, provided that this copyright and permission notice appear on all copies and supporting documentation, the name of Carnegie Mellon not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the program without specific prior permission, and notice be given in supporting documentation that copying and distribution is by permission of Carnegie Mellon and Stanford University. Carnegie Mellon makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

WinDump

Copyright© 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).
Copyright© 2005 - 2006 CACE Technologies, Davis (California).
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

Secure iNetSuite

Copyright© 2008 Dart Communications

Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi le scanner pour réseau fi-6010N.
Simple d'utilisation, ce scanner de bureau va vous permettre de travailler en réseau.

■ Guides

Voici la liste des guides à votre disposition. Veuillez les lire avec une grande attention.

Titres	Contenus
Scanner pour réseau fi-6010N - Instructions préliminaires (support papier)	Informations utiles et détaillées sur l'installation, la connexion et l'entretien du scanner. Lisez d'abord ce guide. Dans le présent manuel, il est indiqué par « Instructions préliminaires ».
Scanner pour réseau fi-6010N - Guide d'utilisation (le présent guide) (support PDF)	Ouvrage principal. Informations détaillées sur les paramètres, l'administration, les opérations du scanner. Pour consulter ce guide, téléchargez-le depuis le scanner. Pour en savoir plus sur son téléchargement, veuillez consulter les Instructions préliminaires.
Guide d'utilisation de la Scanner Central Admin (support PDF)	Vous y trouverez des informations sur les méthodes d'utilisation et de configuration de l'administration centrale du scanner.

■ Informations sur la réglementation

Déclaration de conformité du FCC

Après contrôle, cet équipement a été déclaré conforme aux normes imposées sur les appareils numériques de classe B, conformément à l'alinéa 15 de la réglementation du FCC. Ces normes sont destinées à assurer une protection légitime des installations résidentielles contre tout brouillage préjudiciable. Cet équipement génère et utilise de l'énergie haute fréquence. Par conséquent, s'il n'est pas installé et utilisé conformément à son manuel d'instructions, il peut nuire aux radiocommunications. Cependant, l'absence d'interférences dans une installation particulière n'est pas garantie. Si vous constatez des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (pour le constater, il vous suffit d'éteindre puis de rallumer l'appareil), vous pouvez effectuer les opérations suivantes pour tenter de les éliminer :

- réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice ;
- accroître la distance séparant l'équipement du récepteur ;
- brancher l'équipement sur un circuit différent de celui du récepteur ;
- consulter votre distributeur ou un technicien de radio/télévision qualifié.

Mise en garde du FCC : toute modification n'ayant pas été explicitement approuvée par la partie responsable des règles de conformité, peut priver l'utilisateur de son droit d'exploiter cet appareil.

REMARQUE

Afin de respecter les normes de la Classe B de la section 15 du règlement du FCC, l'utilisation d'un câble d'interface blindé est vivement recommandée.
La longueur maximale du câble c.a. doit être de 2 mètres (6,6 pieds).

Réglementations du Canadian DOC

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs


Für den fi-6010N wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3.GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Utilisation dans des environnements à risque élevé

Ce produit a été conçu et fabriqué en vue d'un usage bureautique, personnel, domestique, industriel ou général. Il n'a pas été conçu ni fabriqué pour être utilisé dans des environnements présentant des risques extrêmement élevés, mettant sérieusement et directement la vie ou la santé de toute personne en danger, et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme les sites de contrôle des réactions nucléaires dans les centrales nucléaires, les sites de commande automatique de vol, les salles de contrôle du trafic aérien, les salles de contrôle des systèmes de transport public, les sites stockant des équipements médicaux de maintien de la vie et les salles de contrôle de tir de missiles dans des systèmes d'armes. N'utilisez jamais ce produit sans vous assurer que toutes les mesures nécessaires ont été prises pour une sécurité dans de tels environnements. PFU LIMITED n'est aucunement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit dans un environnement présentant des risques élevés et ne répondra à aucune réclamation ou demande d'indemnisation de l'utilisateur ou d'un tiers.

Manipulation du mercure

	Les lampes de ce scanner contiennent du mercure et doivent être recyclées ou éliminées conformément aux lois locales, publiques et fédérales.
---	---

Afin d'éviter toute blessure grave involontaire :

- ne mettez pas la lampe ou son contenu dans la bouche ;
- n'inhalez pas le produit chimique contenu dans les lampes du scanner ;
- n'incinerez, ni ne jetez au sol, ni ne broyez le scanner ou ses composants.

À propos de l'afficheur à cristaux liquide (ACL)

- Le rétroéclairage (éclairage par l'arrière) de l'afficheur à cristaux liquide est composé d'une lampe fluorescente qui contient du mercure.
- Toutefois, aucun des points suivants n'est considéré comme un défaut :
 - malgré la technologie de pointe utilisée pour produire des afficheurs ACL à matrice active (Technologie TFT), l'utilisation d'un grand nombre de pixels a été nécessaire. Par conséquent, un point lumineux ou sombre risque d'être ponctuellement visible ;
 - vous risquerez également de constater des variations dans la tonalité et l'intensité des couleurs de l'écran.

À propos du remplacement de la batterie

Ce produit est livré avec une batterie (CMOS RAM) afin de conserver certaines données (BIOS etc.).



- Nous vous déconseillons de remplacer la batterie vous-même. En effet, si vous installez une batterie inadéquate, votre appareil risquerait d'exploser. Dès que vous constatez une faiblesse de puissance de la batterie, contactez un technicien pour procéder au remplacement de celle-ci.
- Évitez tout contact avec la batterie. N'essayez pas de la retirer ni de l'installer vous-même. Vous risqueriez de vous électrocuter ou de provoquer de l'électricité statique, ce qui risquerait d'endommager votre appareil.

À propos de la maintenance

Ne tentez pas de réparer le scanner.

Contactez plutôt votre distributeur ou un fournisseur de services agréé par FUJITSU pour effectuer des réparations sur ce produit.

Pour en savoir plus, consultez la page web suivante :

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

■ À propos des marques des produits

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server et SharePoint sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Intel est une marque déposée ou commerciale d'Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Red Hat est une marque déposée ou commerciale de Red Hat, Inc aux États-Unis et dans d'autres pays.

ABBYY™ FineReader™ 7.X/8.X/9.X Engine, © ABBYY 2009.

OCR by ABBYY. Tous droits réservés.

ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY.

Les autres noms d'entreprises et de produits cités dans ce guide sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Indication des marques dans ce guide

Les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide :

Windows	Windows®
Windows XP	Windows® XP Édition familiale Windows® XP Professionnel Windows® XP Professionnel Édition x64
Windows Vista	Windows Vista® Édition Familiale Basique (32/64 bits) Windows Vista® Édition Familiale Premium (32/64 bits) Windows Vista® Professionnel (32/64 bits) Windows Vista® Entreprise (32/64 bits) Windows Vista® Édition Intégrale (32/64 bits)
Windows 7	Windows® 7 Édition Starter (32 bits) Windows® 7 Édition Familiale Premium (32/64 bits) Windows® 7 Professionnel (32/64 bits) Windows® 7 Entreprise (32/64 bits) Windows® 7 Édition Intégrale (32/64 bits)

Windows 8	Windows [®] 8 (32/64 bits) Windows [®] 8 Professionnel (32/64 bits) Windows [®] 8 Entreprise (32/64 bits)
Windows 2000 Server	Windows [®] 2000 Server Small Business Server 2000 Windows [®] 2000 Advanced Server
Windows Server 2003	Windows Server [™] 2003, Standard Edition Windows Server [™] 2003, Enterprise Edition Windows Server [™] 2003, Datacenter Edition Windows Server [™] 2003 R2, Standard Edition Windows Server [™] 2003 R2, Standard x64 Edition Windows Server [™] 2003 R2, Enterprise Edition Windows Server [™] 2003 R2, Enterprise x64 Edition Windows Server [™] 2003 R2, Datacenter Edition Windows Server [™] 2003 R2, Datacenter x64 Edition
Windows Server 2008	Windows Server [™] 2008 Standard (32/64 bits) Windows Server [™] 2008 Édition Entreprise (32/64 bits) Windows Server [™] 2008 Datacenter (32/64 bits) Windows Server [™] 2008 R2 Standard (64 bits) Windows Server [™] 2008 R2 Entreprise (64 bits)
Windows Server 2012	Windows Server [™] 2012 Standard (64 bits)
Exchange	Microsoft [®] Exchange 2000 Server Microsoft [®] Exchange Server 2003 Microsoft [®] Exchange Server 2007 (compatible uniquement avec un système d'exploitation de 64 bits) Microsoft [®] Exchange Server 2010 (compatible uniquement avec les systèmes d'exploitation de 64 bits)
.Net Framework	Microsoft [®] .NET Framework
SharePoint	Microsoft [®] Office SharePoint [®] Server 2007 Microsoft [®] SharePoint [®] Server 2010 (compatible uniquement avec les systèmes d'exploitation de 64 bits)
Solaris 10	Système d'exploitation Solaris 10
Red Hat Enterprise Linux	Red Hat [®] Enterprise Linux [®] 4 Red Hat [®] Enterprise Linux [®] 5
SUSE Linux Enterprise Server	SUSE [™] Linux Enterprise Server 10
Internet Explorer	Microsoft [®] Internet Explorer [®] Windows [®] Internet Explorer [®]

Internet Information	Microsoft® Internet Information Services
SQL Server 2005 Édition Express	Microsoft® SQL Server™ 2005 Édition Express
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
RightFax	RightFax Business Server (version 9.3)
Admin Tool	fi Network Scanner Admin Tool
Central Admin Server	Scanner Central Admin Server iScanner Central Admin Server
Central Admin Console	Scanner Central Admin Console iScanner Central Admin Console
Dossier réseau	Dossier défini pour sauvegarder les données numérisées dans le serveur de fichiers ou le serveur FTP
Dossier SharePoint	Dossier défini pour sauvegarder les données numérisées dans SharePoint

Fabricant

PFU LIMITED
 International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
 Solid Square East Tower
 580 Horikawa-chô Saiwai-ku 212-8563 Kawasaki-shi Kanagawa, Japon
 Téléphone : (81-44)540-4538

© PFU LIMITED, 2010-2013

■ Dénier de responsabilité

Reproductibilité des données numérisées

Assurez-vous que l'image numérisée avec ce produit réponde à vos attentes (par exemple, reproductibilité de l'image en terme de fidélité du contenu, des couleurs et de la taille).

Assurez-vous qu'aucune partie de l'image numérisée ne manque avant de vous séparer de l'original.

Messages d'alerte utilisés dans ce guide



Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut être à l'origine de blessures graves voire mortelles si elle n'est pas scrupuleusement respectée.



Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui, non seulement, peut abîmer le matériel mais aussi mettre en danger la sécurité de toute personne à portée du matériel si elle n'est pas scrupuleusement respectée.

Symboles utilisés dans ce guide

Parallèlement aux messages d'alerte, ce guide fait appel aux symboles suivants dans les explications.



Ce symbole indique à l'utilisateur une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.



Ce symbole informe l'utilisateur d'un conseil ou d'une astuce particulièrement utile concernant l'utilisation du produit.



Un TRIANGLE vous indique que l'opération à effectuer nécessite attention et prudence.

Le dessin dans le triangle précise la nature de l'avertissement.



Un CERCLE barré d'une diagonale indique une action que l'utilisateur ne doit pas exécuter.

Le dessin dans ou sous le cercle indique l'action particulière à ne pas effectuer.



Une lettre sur un fond de couleur indique une instruction à suivre.

Elle peut être accompagnée d'un dessin représentant l'instruction particulière à effectuer.

Admin

Cette indication concerne les opérations relatives à l'administrateur.

Dans le chapitre 4, vous trouverez de plus amples informations quant aux opérations que l'administrateur peut effectuer selon les indications suivantes :

Écran

: l'administrateur opère directement depuis l'écran tactile ACL.

Outil
Admin

: l'administrateur opère depuis l'interface réseau avec l'Admin Tool.

Admin
Central

: l'administrateur opère depuis l'interface réseau avec la Central Admin Console.

Utilisateur

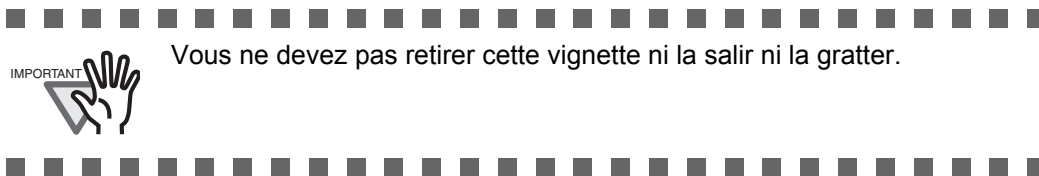
Cette indication concerne les opérations relatives à un utilisateur standard.

À propos de la vignette d'avertissement



Haute température

Les parties vitrées de l'AAD se réchauffent au fur et à mesure de vos travaux de numérisation, attention à ne pas vous brûler à leur contact.



Vous ne devez pas retirer cette vignette ni la salir ni la gratter.

À propos des captures d'écran insérées dans ce guide

En vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran de ce guide sont sujettes à des modifications sans préavis. Si les informations affichées sur votre écran diffèrent de celles données dans ce guide, suivez les instructions affichées sur votre écran tout en consultant le guide relatif à l'application que vous utilisez.

Ces captures d'écran ont été réalisées avec Windows Vista.

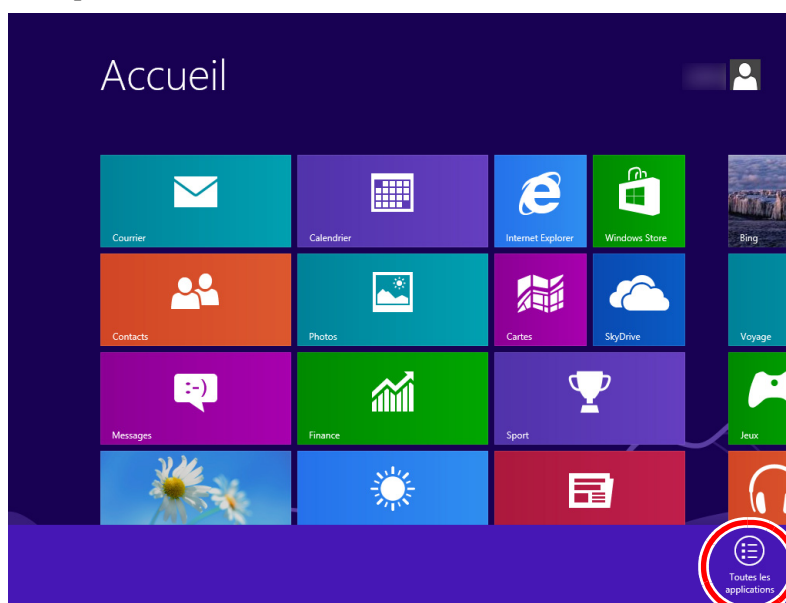
Remarques aux utilisateurs de Windows Server 2012/Windows 8

Vous pouvez démarrer les applications pour ce produit ou afficher le Panneau de configuration depuis l'écran Toutes les applications.

Ouvrez l'écran Toutes les applications de la manière suivante.

- 1) Faites un clic droit sur l'écran Accueil.
- 2) Cliquez sur **Toutes les applications** dans la barre d'applications.

Exemple : écran de Windows 8



■ Consignes de sécurité

Ce guide vous fournit des informations importantes qui vous permettront une utilisation sûre et correcte de ce produit. Dans votre intérêt, veuillez lire ce manuel dans son intégralité avant de commencer à exploiter le produit. Lisez en particulier les consignes de sécurité indiquées dans ce guide et assurez-vous de les avoir bien comprises avant de continuer.

Par ailleurs, conservez ce guide dans un endroit sûr de manière à pouvoir le consulter à tout moment lors de l'utilisation du produit.

Dans les avertissements suivants, le terme « câble d'alimentation » peut faire référence à l'ensemble câble c.a. et adaptateur c.a. connectés.



N'abîmez pas le câble c.a.



Un câble d'alimentation c.a. abîmé peut être à l'origine d'un incendie ou d'une électrocution.

Accordez également une attention particulière aux points suivants :

- Évitez d'humidifier, de modifier, de déchirer ou de tordre le câble.
- Évitez de placer des objets lourds sur le câble, de le coincer dans une porte, de le faire tomber ou de l'endommager de toutes autres manières.
- Évitez de tirer, de tordre ou d'enrouler le câble.
- Évitez de placer des objets en métal à proximité de la prise du câble d'alimentation.

N'utilisez pas non plus un câble d'alimentation c.a. avec une prise électrique abîmée. Prenez garde aux prises de courant mal vissées.

Utilisez uniquement les câbles c.a. et les câbles connecteurs spécifiés.



Utilisez uniquement les câbles d'alimentation c.a. et les câbles connecteurs spécifiés. Vous risqueriez de vous électrocuter et/ou d'endommager le matériel si vous n'utilisez pas les accessoires adéquats. Par ailleurs, évitez de brancher le câble c.a. de cet appareil sur un autre. Vous risqueriez de vous électrocuter ou d'endommager le matériel.

Utilisez ce scanner uniquement à la tension indiquée. Ne le branchez pas sur une prise multiple.



Utilisez uniquement ce scanner à la tension et à l'intensité indiquées. Une tension ou intensité incorrecte pourrait provoquer un incendie ou une électrocution. De plus, évitez de le brancher sur une prise multiple.

Ne touchez pas le câble c.a. avec vos mains humides.



Si vos mains sont humides, veuillez ne pas toucher la prise de courant ou manipuler le câble. Vous risqueriez de vous électrocuter.

Époussetez la prise de courant et la fiche électrique.



Époussetez avec un chiffon doux et sec, le câble d'alimentation, les parties métalliques du câble d'alimentation ou les pièces de fixation en métal. Une accumulation de poussière pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.

N'installez pas le scanner dans un endroit exposé à la fumée d'essence, à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière.



N'installez pas le scanner dans un endroit exposé à la fumée d'essence, à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière. Un incendie ou une électrocution seraient à craindre.

Si le scanner est endommagé, débranchez-le.



Si le scanner est abîmé pour une raison quelconque, éteignez-le puis débranchez la fiche d'alimentation de la prise de courant. Enfin, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

N'utilisez pas le scanner si vous reniflez une odeur inhabituelle.



Si l'appareil dégage de la chaleur ou si vous décelez d'autres problèmes de ce genre (fumée, odeur et bruit étranges), éteignez immédiatement le scanner puis débranchez la fiche d'alimentation de la prise de courant. Assurez-vous qu'il n'y a plus de fumée ou que tout danger est écarté puis contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Rien ne doit pénétrer dans le scanner.



Veillez à ce qu'aucun objet métallique ou inflammable ne soit inséré à l'intérieur du scanner. Ne numérisez pas des documents humides ou reliés par des trombones ou des agrafes. Protéger le scanner de toute éclaboussure/humidité.



Si des corps étrangers (métalliques, liquides etc.) pénètrent dans le scanner, éteignez-le immédiatement et débranchez la fiche d'alimentation de la prise de courant. Contactez ensuite votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU. Faites particulièrement attention à cet avertissement pour les foyers avec jeunes enfants



Manipulez l'intérieur du scanner uniquement si cela s'avère nécessaire.



Veillez ne pas démonter ni transformer le scanner. L'intérieur du scanner contient des composants sous haute tension. Une mauvaise manipulation de ces composants pourrait être à l'origine d'un incendie ou d'une électrocution.

N'utilisez pas d'aérosol à proximité du scanner.



N'utilisez aucun aérosol ni pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanner. La poussière ramenée à l'intérieur du scanner par le souffle d'un pulvérisateur risquerait d'endommager le scanner. Des étincelles, causées par l'électricité statique lors de l'époussetage et du nettoyage de l'extérieur du scanner, peuvent être à l'origine d'incendie.

Gardez le scanner hors de portée des enfants.



Pour éviter des blessures, évitez de placer le scanner dans un endroit à la portée d'enfants en bas âge.

Évitez de poser vos mains sur les parties réchauffées du scanner.



Ne touchez pas de parties chaudes telles que le bas du scanner durant un long moment. Vous risqueriez de vous brûler la peau au premier degré.

Ne couvrez pas le scanner durant son fonctionnement.



N'utilisez pas le scanner lorsqu'il est recouvert d'une couverture ou autre. Ceci risquerait d'augmenter la température interne du scanner et de provoquer un incendie.

N'utilisez pas le scanner dans un endroit humide.



N'utilisez pas le scanner dans une pièce humide telle que, salle de bain, douche ou piscine. Il pourrait très facilement être mouillé et vous risqueriez de vous électrocuter ou de provoquer un incendie.



N'installez pas le scanner sur une surface instable.



Installez le scanner sur un bureau assez grand et capable de supporter entièrement l'appareil. Assurez-vous également que le scanner est installé sur une surface plane et égale, non soumise à des vibrations pour éviter qu'il ne tombe.



Installez le scanner sur une surface solide, capable de supporter son poids ainsi que celui d'autres appareils.

Insérez fermement la fiche d'alimentation.



Insérez fermement et aussi profondément que possible, la fiche électrique du câble d'alimentation dans la prise de courant.

N'obstruez pas les ports prévus pour la ventilation.



Évitez de bloquer les ports de ventilation. L'obstruction de ces ports entraînerait un réchauffement interne du scanner pouvant provoquer un mauvais fonctionnement de l'appareil voire un incendie.

Ne placez aucun objet sur le scanner et ne grimpez pas dessus.



Ne placez pas d'objets lourds sur le scanner et n'utilisez pas son panneau supérieur pour effectuer d'autres travaux. Une installation incorrecte peut être à l'origine de blessures ou de mauvais fonctionnement de l'appareil.

N'utilisez pas immédiatement le scanner après l'avoir déplacé d'un endroit frais vers un endroit chaud.



N'utilisez pas le scanner immédiatement après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud. Afin d'éviter toute condensation qui pourrait donner lieu à des problèmes de numérisation, laissez le scanner sécher pendant deux ou trois heures.

Avant de déplacer le scanner, débranchez la prise électrique de la prise de courant.



Ne déplacez pas le scanner lorsque les câbles d'alimentation et d'interface sont branchés. Vous risqueriez de les abîmer et de provoquer un incendie, une électrocution ou des blessures involontaires.

Avant de déplacer le scanner, assurez-vous de débrancher la fiche électrique de la prise murale et de débrancher les autres câbles de données. Assurez-vous également que le sol est dépourvu d'obstacles

Protégez le scanner de l'électricité statique.



Installez le scanner à l'écart de champs magnétiques puissants et d'autres sources de parasites électroniques. Protégez également le scanner de l'électricité statique car celle-ci peut empêcher l'appareil de fonctionner correctement.

Évitez de manipuler le scanner en cours d'exécution.



Évitez de toucher au mécanisme du scanner lorsque celui-ci est en cours de numérisation. Vous risqueriez de vous blesser.

Si vous pensez ne pas utiliser le scanner pendant une longue période, débranchez-le.



Pour des raisons de sécurité, si le scanner ne sera pas utilisé pendant une période prolongée, n'oubliez pas de débrancher la fiche d'alimentation de la prise de courant.

N'exposez pas le scanner directement sous les rayons du soleil.



Protégez votre scanner des rayons du soleil et placez-le à bonne distance des appareils de chauffage. Sinon, la température à l'intérieur du scanner peut s'élever de manière excessive et provoquer un incendie ou perturber le fonctionnement du scanner. Installez le scanner dans un endroit bien aéré.

Manipulez les documents avec précaution.



Le bord de certains documents pouvant être très fins, attention à ne pas vous entailler les doigts.

Attention à ce que le scanner ne soit pas mouillé si vous le transportez à l'extérieur.



Lorsque vous transportez le scanner à l'extérieur, alors qu'il pleut ou neige, faites très attention à ce qu'il ne soit pas mouillé.

Évitez d'installer le scanner sur une surface sujette à des chocs ou des vibrations importants.



Si vous installez le scanner sur une surface sujette à des chocs ou des vibrations, il risquerait de ne pas fonctionner correctement.

Attention à l'anneau de prise.



Lors d'un nettoyage, assurez-vous qu'il n'y a aucun objet à l'intérieur du scanner. De plus, attention à ce que vos doigts ou le chiffon ne s'accrochent pas à l'anneau de prise (partie métallique). Un anneau de prise déformé (partie métallique) peut entraîner des blessures.

Chapitre 1

Présentation du scanner

Admin Utilisateur

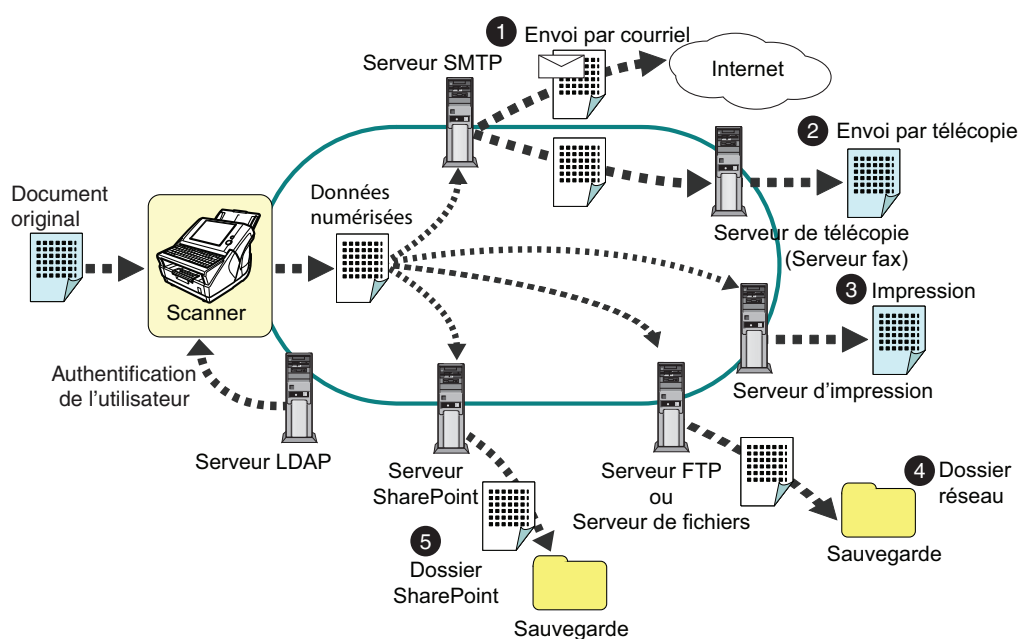
1.1 Fonctionnalités du scanner	2
1.2 Nom et fonction des éléments	5
1.3 Utilisateurs et opérations	8
1.4 Plateforme requise	14

1.1 Fonctionnalités du scanner

■ Traitement usuel des données numérisées

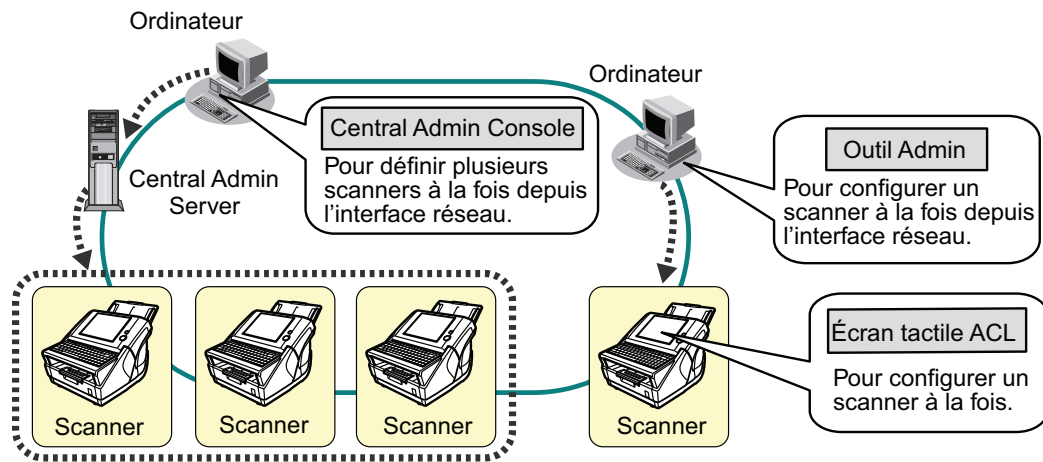
Outre la numérisation de vos documents, ce scanner pour réseau, simple d'utilisation, va également vous permettre une gestion efficace des images numérisées si vous souhaitez :

1. les joindre à un courrier électronique
2. les envoyer par télécopie
3. les imprimer avec une imprimante en réseau
4. les sauvegarder dans un dossier réseau
5. les sauvegarder dans un dossier SharePoint



■ Configuration et gestion pratiques

La configuration et la gestion du scanner peuvent être effectuées, au choix, depuis l'écran tactile du scanner ou depuis l'Admin Tool ou la Central Admin Console, tous deux installés sur le scanner :



- **Admin Tool**
Application qui se connecte à chaque scanner et permet la configuration des paramètres de numérisation.
- **Central Admin Console**
Application qui configure les paramètres de fonctionnement pour plusieurs scanners à la fois et contrôle leur état de fonctionnement.
Cette application permet une connexion au Central Admin Server et gère de façon simultanée une multitude de scanners.
Pour en savoir plus sur la Central Admin Console, consultez le guide d'utilisation de la Scanner Central Admin.

■ Mesures de sécurité avancées

Le scanner est doté d'un système de sécurité comprenant :

- une restriction d'accès grâce au menu d'authentification ;
- la conversion des données numérisées en fichier PDF sécurisé ;
- la protection des données numérisées.

Puisque ce scanner sera partagé entre plusieurs utilisateurs, les données confidentielles doivent être protégées. Les opérations suivantes vous aideront à protéger l'accès à vos données :

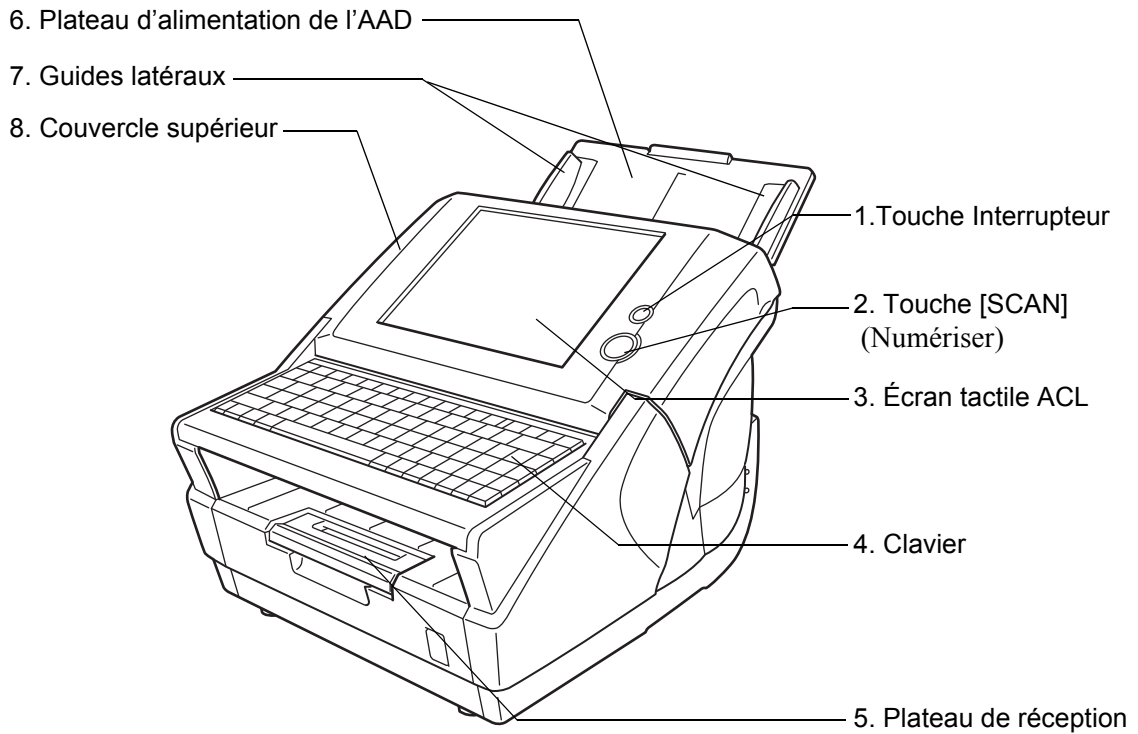
- Cryptage
Même pendant leur stockage temporaire dans le scanner, dans l'attente de leur traitement (envoi par courriel/télécopie, impression ou sauvegarde), les données numérisées restent cryptées afin de prévenir leur accès depuis l'analyse du contenu du disque.
- Suppression des données numérisées
Après leur traitement (envoi par courriel/télécopie, impression ou sauvegarde), les données temporaires sont supprimées. Même si la suppression est interrompue suite à une erreur, les données restantes seront supprimées au redémarrage.
- Rafraîchissement de la clé
Lorsque le stockage de données utilisateur est supprimé du scanner, l'ancienne clé de chiffre est supprimée et une nouvelle est générée. Ainsi, l'accès aux données toujours disponible dans l'espace disque libre sera impossible.

Il n'y a pas de chemin d'accès de saisie au scanner pour les fichiers via un support mémoire externe et les chemins d'accès de saisie des fichiers via le réseau sont limités au minimum. Les correctifs de sécurité sont fournis pour protéger le scanner contre toute attaque de virus. La prise de ces mesures permet au scanner de se protéger contre toute infection virale.

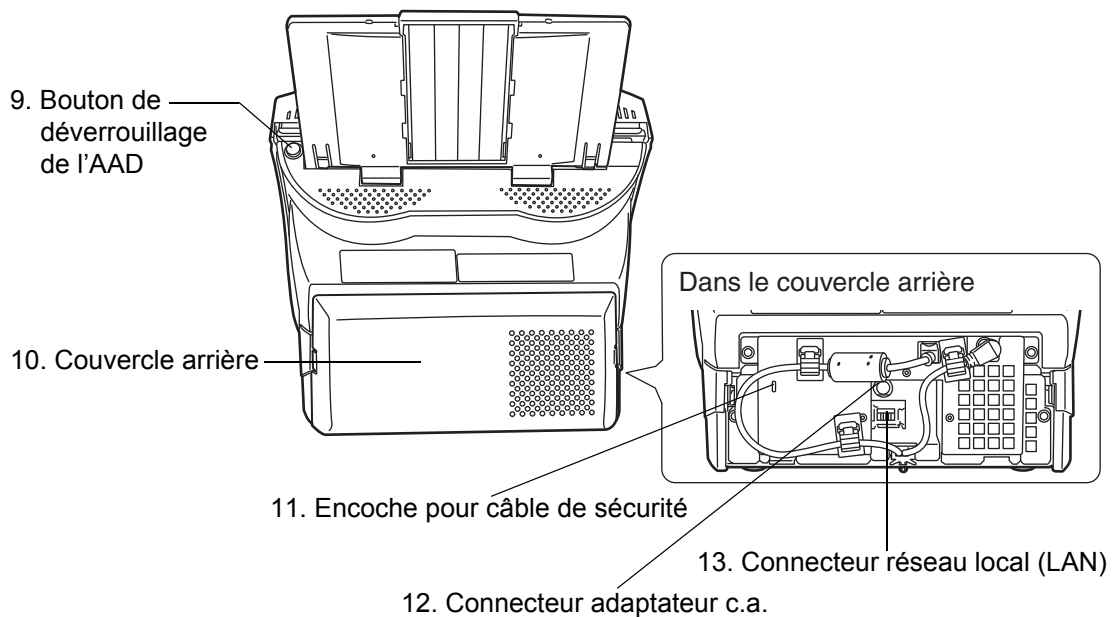
1.2 Nom et fonction des éléments

1.2.1 Présentation extérieure

- Vue avant

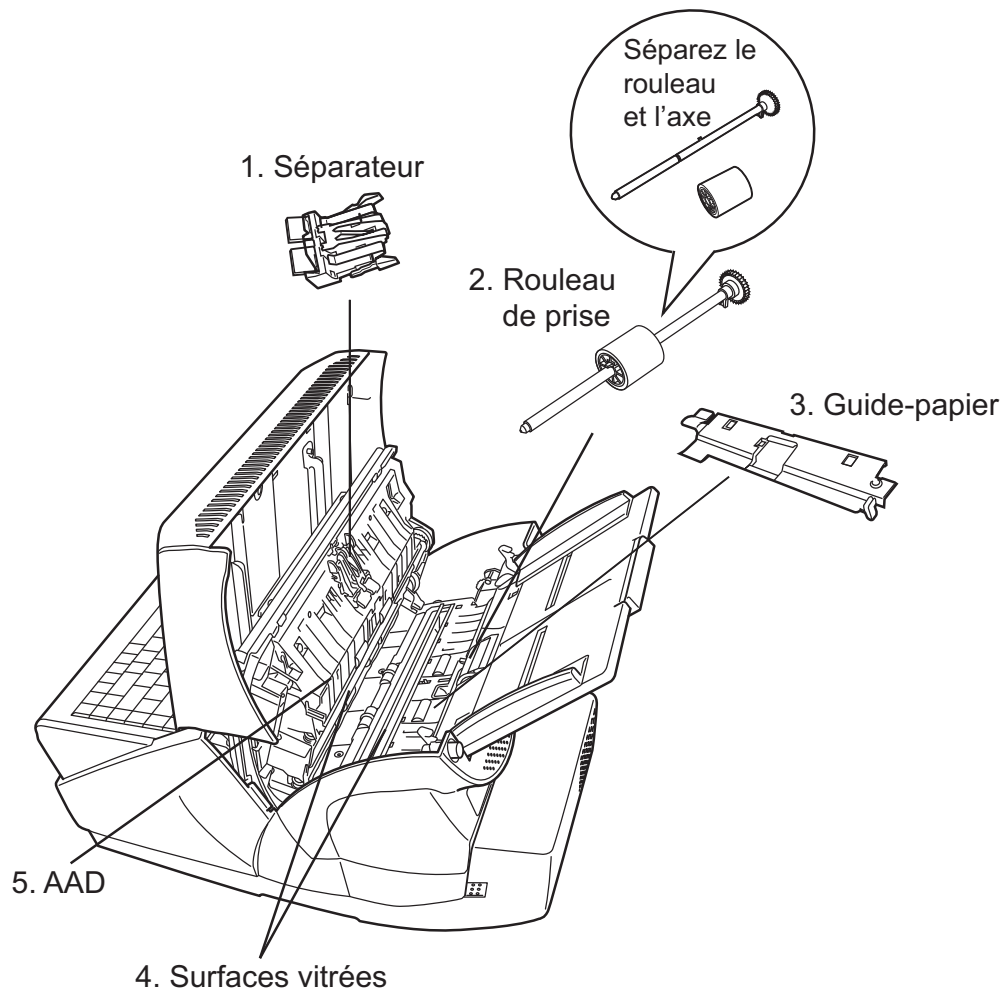


- Vue arrière



N°	Intitulés	Fonctions
1	Touche Interrupteur	Pour allumer le scanner. Par ailleurs, lorsque celui-ci est en mode veille, cette touche vous permettra d'afficher l'écran de connexion. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 2.2.1 La touche interrupteur (page 24) .
2	Touche [SCAN] (Numériser)	Pour exécuter la numérisation. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 2.2.2 La touche [SCAN] (page 26) .
3	Écran tactile ACL	Grâce aux touches virtuelles de l'écran tactile ACL, l'administrateur et l'utilisateur peuvent accéder à des menus divers et exécuter leurs opérations d'une simple effleurage de l'écran. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 2.3 L'écran tactile ACL du scanner (page 27) .
4	Clavier	Pour saisir des données dans les champs d'entrée des menus. Peut également être utilisé au lieu de l'écran tactile ACL. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 2.4 Le clavier du scanner (page 28) .
5	Plateau de réception	Pour accueillir les documents après leur passage dans l'AAD. Les documents de petit format peuvent être récupérés en soulevant le bas du clavier à la fin de la numérisation.
6	Plateau d'alimentation de l'AAD	Pour charger les documents à numériser (côté à numériser contre le plateau, haut du document orienté vers le bas).
7	Guides latéraux	Ajustés contre le bord des documents, les guides latéraux empêchent leur désalignement lors de leur chargement dans l'AAD.
8	Couvercle supérieur	Composé de l'écran tactile ACL, il protège le mécanisme de l'AAD. À ouvrir lors du nettoyage du scanner ou du remplacement des pièces de rechange.
9	Bouton de déverrouillage de l'AAD	Pour ouvrir le couvercle supérieur du scanner en cas de nettoyage ou de remplacement des pièces de rechange.
10	Couvercle arrière	Pour pouvoir brancher vos câbles, retirez ce couvercle en appuyant sur ces onglets latéraux.
11	Encoche pour câble de sécurité	Pour brancher un câble antivol, disponible dans les grandes surfaces. Nous vous recommandons le câble suivant : Type : angle droit Serrure cylindrique (taille maximale) : 25 mm de diamètre × 50 mm de longueur (en cas de câble droit, la partie courbée est incluse)
12	Connecteur adaptateur c.a.	Pour brancher le scanner sur un adaptateur c.a.
13	Connecteur réseau local (LAN)	Pour brancher le scanner sur un réseau.

1.2.2 Présentation intérieure



N°	Intitulés	Fonctions
1	Séparateur	Ces trois éléments permettent le chargement du document depuis l'AAD jusqu'aux surfaces vitrées.
2	Rouleau de prise	
3	Guide-papier	
4	Surfaces vitrées	Surfaces où les données du document sont balayées.
5	AAD (Alimenteur ou Chargeur Automatique de Document)	Le mécanisme de l'AAD permet le déplacement du document depuis l'AAD jusqu'au plateau de réception, en passant par les surfaces vitrées.

1.3 Utilisateurs et opérations

Les menus offerts par le scanner varient selon le type d'utilisateur connecté.

- Administrateur
Seul habilité à configurer et gérer le scanner. L'administrateur peut opérer depuis l'écran tactile ACL du scanner ou depuis l'interface réseau à l'aide de l'Outil Admin ou de la Central Admin Console installé sur un ordinateur. Les paramètres configurés dans le Central Admin Server pourront être utilisés simultanément par plusieurs scanners.
- Utilisateur standard
Peut numériser des documents et envoyer/imprimer/enregistrer les données numérisées.

Onglets des menus supérieur et latéral	Pour...	Administrateur			Utilisateur standard	Voir
		Écran tactile ACL	Outil Admin	Admin Central		
Paramètres du système						
Importation des paramètres du scanner	importer les paramètres du scanner	—	—	D	—	(*1)
Calibration de l'écran	calibrer l'écran tactile ACL	D	—	—	—	p. 55
Nom du scanner	nommer le scanner	D	D	—	—	p. 58
Sélection de la langue/du clavier	choisir la langue	D	D	—	—	p. 61
Région/Fuseau horaire	configurer la région/fuseau horaire	D	D	D	—	p. 62
Date/Heure	régler la date et l'heure	D	D	D(*2)	—	p. 63
Mode veille	configurer le mode veille et/ou la déconnexion automatique	D	D	D	—	p. 65
Paramètres de connexion	configurer les paramètres de connexion	D	D	D	—	p. 67
Niveau d'authentification LAN Manager	configurer le niveau d'authentification LAN Manager	D	D	D	—	p. 72
Mot de passe administration	modifier le mot de passe administrateur	D	D	—	—	p. 74
Noms de fichier (Sauvegarder)	définir le format du nom de fichier lors de la sauvegarde des données	D	D	D	—	p. 75
Nom du fichier (e-Mail)	définir le format du nom de fichier lors de l'envoi par courriel	D	D	D	—	p. 79
Paramètres alimentation multiple	configurer la détection des chargements multiples	D	D	D	—	p. 82
Ajustement du scanner	configurer le décalage et l'agrandissement des images numérisées	D	D	—	—	p. 85
Paramètres généraux du scanner	pour configurer les paramètres généraux du scanner	D	D	D	—	p. 87

Onglets des menus supérieur et latéral	Pour...	Administrateur			Utilisateur standard	Voir
		Écran tactile ACL	Outil Admin	Admin Central		
Paramètres du système						
Gestion des certificats	Pour gérer les certificats	D(*3)	D	D	—	p. 88
Paramètres de réseau						
Adresse IP	configurer l'adresse IP	D	D	—	—	p. 90
Réseau Admin	configurer le réseau d'administration	D	D	D(*4)	—	p. 92
Central Admin Server	configurer le Central Admin Server	D	D	D(*5)	—	p. 94
Serveur DNS	configurer le serveur DNS	D	D	D	—	p. 99
Serveur WINS	configurer le serveur WINS	D	D	D	—	p. 101
Serveur NTP	configurer le serveur NTP	D	D	D(*6)	—	p. 102
Serveur proxy	configurer le serveur mandataire	D	D	D	—	p. 104
Serveur LDAP	pour configurer le serveur de connexion LDAP	D	D	D	—	p. 106
Serveur e-Mail LDAP	pour configurer le serveur de courriel LDAP	D	D	D	—	p. 115
Personnaliser la recherche LDAP	pour personnaliser les paramètres de recherche LDAP	D	D	D	—	p. 118
Serveur SMTP	configurer le serveur de courriel	D	D	D	—	p. 123
Serveur fax	configurer le serveur de télécopie	D	D	D	—	p. 125
Imprimantes du réseau	configurer les imprimantes réseau	D	D	D(*7)	—	p. 126
Dossier réseau	définir les dossiers réseau	D	D	D(*7)	—	p. 139
Dossier Share-Point	définir les dossiers SharePoint	—	D	D(*7)	—	p. 152
Notification d'alerte	définir la destination des notifications d'alerte	D	D	D	—	p. 152

Onglets des menus supérieur et latéral	Pour...	Administrateur			Utilisateur standard	Voir
		Écran tactile ACL	Outil Admin	Admin Central		
Paramètres de réseau						
Ping	confirmer la connexion au réseau avec un test Ping	D	D	—	—	p. 158
État du réseau	confirmer l'état opérationnel du réseau	D	D	—	—	p. 160
État du périphérique						
État du système	visualiser l'état du système	D	D	D(*8)	—	p. 162
Options installées	visualiser l'installation des options disponibles	D	D	D(*8)	—	p. 163
État d'utilisation	visualiser l'état d'utilisation	D	D	D(*8)	—	p. 164
État Add-in	visualiser l'état de l'addiciel	D	D	D(*8)	—	p. 166
Journaux des activités						
Journal utilisateur	gérer les sessions des utilisateurs	D(*9)	D	—	—	p. 167
Journal du système	gérer la session du système	D(*9)	D	—	—	p. 170
Maintenance						
Stockage de données utilisateur	conserver les données de l'utilisateur	—	D	—	—	p. 173
Fichier des paramètres système	conserver la configuration du système	—	D	—	—	p. 179
Mise à jour système	mettre à jour le logiciel du système du scanner/vérifier les mises à jour disponibles	D(*11)	D	D(*10)	—	p. 183
Logiciel add-in	installer/désinstaller l'addiciel	—	D	D(*10)	—	p. 187
Assistance technique	définir le niveau de sortie des informations	D	D	—	—	p. 189
	obtenir un support technique	—	D	—	—	p. 190

Onglets des menus supérieur et latéral	Pour...	Administrateur			Utilisateur standard	Voir	
		Écran tactile ACL	Outil Admin	Admin Central			
Configuration des tâches							
	Configuration	configurer les étapes d'une tâche	—	D	D	—	p. 195
	Tâches disponibles	configurer leurs touches virtuelles	—	D	D	—	p. 214
	Groupes	configurer un groupe de tâches	—	D	D	—	p. 221
e-Mail		envoyer les données numérisées par courriel	—	—	—	D	p. 261
Fax		envoyer les données numérisées par télécopie	—	—	—	D	p. 277
Imprimer		imprimer les données numérisées	—	—	—	D	p. 286
Enregistrer		enregistrer les données numérisées dans un dossier réseau	—	—	—	D	p. 299
Scan to SharePoint		enregistrer les données numérisées dans un dossier SharePoint	—	—	—	D	p. 304
Paramètres de la numérisation		définir les paramètres du scanner	—	—	—	D	p. 304
Visionneur numérisation		activer/désactiver le visionneur numérisation	—	—	—	D	p. 351
Maintenance							
	Modifier les adresses e-Mail	corriger les adresses du répertoire	—	—	—	D	p. 274
	Modifier les numéros de fax	corriger les numéros de télécopie	—	—	—	D	p. 284
	Nettoyage du rouleau	nettoyer l'AAD	—	—	—	D	p. 376
	Test scanner	exécuter un test de numérisation	—	—	—	D	p. 396
Alerte consommable		remplacer les pièces de rechange	—	—	—	D	p. 385

Onglets des menus supérieur et latéral	Pour...	Administrateur			Utilisateur standard	Voir
		Écran tactile ACL	Outil Admin	Admin Central		
Journal utilisateur	vérifier les opérations de l'utilisateur	—	—	—	D	p. 359
Tâches	exécuter une tâche	—	—	—	D	p. 362

D : disponible — : indisponible

- (*1): consultez le guide d'utilisation de la Scanner Central Admin.
- (*2): les boutons **Liste** et **Obtenir l'heure** seront inaccessibles.
- (*3): les certificats ne peuvent pas être importés.
- (*4): l'adresse et le numéro de port ne peuvent pas être configurés.
- (*5): **Adresse** et **Numéro de port** ne peuvent pas être configurés.
- (*6): la synchronisation est impossible.
- (*7): les imprimantes, les dossiers et les dossier SharePoint accessibles du Central Admin Server peuvent tous être configurés.
- (*8): peut être visionné depuis la fenêtre **Informations sur le scanner** de la Central Admin Console.
Ne peut être visionné depuis la fenêtre de configuration du scanner, qui s'affiche en appuyant sur le bouton **Modifier la configuration du scanner** de la fenêtre **Configuration du scanner** de la Central Admin Console.
- (*9): le bouton **Télécharger** ne s'affichera pas.
- (*10): les opérations peuvent être exécutées depuis l'écran **Opérations du Scanner Admin** de la Central Admin Console.
Les opérations ne peuvent être exécutées depuis la fenêtre de configuration du scanner, qui s'affiche en appuyant sur le bouton **Modifier la configuration du scanner** de la fenêtre **Configuration du scanner** de la Central Admin Console.
- (*11): lorsque vous utilisez l'écran ACL tactile, aucune mise à jour n'est possible.

1.4 Plateforme requise

1.4.1 Avec l’Outil Admin

Pour une gestion du scanner avec l’Outil Admin, veuillez lire les paragraphes suivants.

■ Logiciels (versions françaises)

- Systèmes d’exploitation compatibles :
 - Windows XP (Service Pack 3 au minimum)
 - Windows Vista (Service Pack 1 au minimum)
 - Windows 7
 - Windows 8
 - Windows Server 2003 (Service Pack 2 au minimum)
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2012

- NET Framework

La version de .NET Framework à utiliser varie selon le système d’exploitation..

Operating system	.NET Framework (*1)
Windows XP	.NET Framework 2.0 (Service Pack 2 au minimum)
Windows Vista	.NET Framework 3.0 (Service Pack 2 au minimum)
Windows 7	.NET Framework 3.5 (Service Pack 1 au minimum)
Windows Server 2003	
Windows Server 2008	
Windows 8	.NET Framework 4.5
Windows Server 2012	

- Navigateur Web
 - Internet Explorer 6.0 (Service Pack 2) au minimum (*2)

(*1): si NET Framework n’est pas installé, un message vous en informera. Téléchargez-le depuis le site Web de Microsoft, puis installez-le sur l’ordinateur. Avant son installation, vérifiez l’espace disque libre. Sachez que l’installation de .NET Framework 2.0 nécessite un espace disque libre minimal de 500 Mo.

(*2): Avec Admin Tool confirmez l’installation du dernier patch de sécurité. Faute de quoi, les téléchargements (de manuels etc.) seront impossibles. Pour Windows XP, la mise à jour « KB933566 » doit être appliquée à Internet Explorer. Si les opérations de téléchargement sont impossibles, décochez la case **Ne pas enregistrer les pages chiffrées sur le disque** dans **Avancé** de **Options Internet** puis réessayez. Si votre navigateur est Internet Explorer 10, configurez **Paramètres d’affichage de compatibilité** afin que l’adresse spécifiée soit affichée dans un mode d’affichage compatible.



Assurez-vous que la langue des paramètres de l'ordinateur où l'Admin Tool est installé soit la même que celle des paramètres du scanner.

■ Matériels

- N'importe quel ordinateur qui pourra accueillir les logiciels précités
32 Mo d'espace mémoire libre au minimum
64 Mo d'espace disque libre au minimum
- Une carte graphique étendue (XGA) ou une résolution supérieure
- Un câble de réseau local (LAN)
- Un dispositif de pointage (souris etc.)

1.4.2 Avec les serveurs correspondants

Pour les serveurs pouvant être reliés au scanner, les conditions suivantes s'appliquent. Pour en savoir plus sur les versions et éditions compatibles de chaque système d'exploitation, consultez la rubrique [Indication des marques dans ce guide \(page xxii\)](#).

Serveurs	Systèmes d'exploitation	Fonctions requises
Serveur LDAP	Windows 2000 Server	Active Directory
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	OpenLDAP
	Solaris10	
	Red Hat Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
Serveur SMTP	Windows 2000 Server	SMTP, Exchange
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	SMTP
Serveur de fichiers	Windows 2000 Server	Dossier partagé Windows
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	Samba
	Solaris 10	
	Red Hot Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
Serveur SharePoint	Windows Server 2003	SharePoint
	Windows Server 2008	
Serveur FTP	Windows 2000 Server	FTP
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	

Serveurs	Systèmes d'exploitation	Fonctions requises
Serveur d'impression	Windows 2000 Server	Imprimante partagée Windows(*1)
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
Serveur DNS	Windows 2000 Server	DNS
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
Serveur WINS	Windows 2000 Server	WINS
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
Serveur DHCP	Windows 2000 Server	DHCP
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
Serveur NTP	Windows 2000 Server	NTP
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	Red Hat Enterprise Linux	
Serveur de télécopie	Windows 2000 Server	RightFax
	Windows Server 2003	
	Windows Server 2008	

(*1) Pour pouvoir utiliser une imprimante en réseau, un pilote d'imprimante compatible à Windows XP doit être installé.

■ Serveur LDAP

Le protocole LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole de gestion d'annuaires, permettant à des clients Internet d'accéder automatiquement à des services d'annuaires en ligne sur TCP/IP. Il peut également être utilisé pour gérer les adresses de courrier électronique des utilisateurs du réseau et la plateforme des opérations.

Lorsque connecté avec un système de cryptage (SSL), il est appelé « Serveur LDAPS ».

Le serveur LDAP peut être utilisé dans les cas suivants :

- authentification de l'utilisateur lors de la connexion ;
- recherche ou enregistrement des adresses de courriel dans le répertoire.

■ Serveur SMTP

Le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) est un protocole de communication TCP-IP utilisé pour les échanges de courrier électronique dans Internet.

Le serveur SMTP peut être utilisé pour dans les cas suivants :

- envoi des données numérisées par courriel ;
- envoi des données numérisées par télécopie.

■ Serveur de fichiers

Ordinateur d'un réseau local qui contient des fichiers de données, les met à la disposition d'autres ordinateurs et permet l'utilisation des fichiers depuis un ordinateur externe.

Le serveur de fichiers permet aussi l'enregistrement des données numérisées dans un dossier réseau.

■ Serveur SharePoint

SharePoint est le nom collectif des éléments d'un gestionnaire de documents ayant pour base Internet Explorer. Ce gestionnaire est fourni par Microsoft.

Le serveur SharePoint va vous permettre d'enregistrer les images numérisées dans un dossier SharePoint du serveur SharePoint.

■ Serveur FTP

Le protocole FTP (File Transfer Protocol) permet le transfert des fichiers.

Lorsque connecté avec un système de cryptage (SSL), il est appelé « Serveur FTPS ».

Étant donc un serveur d'archives, il vous permet d'enregistrer vos images numérisées dans un dossier réseau du serveur FTP.

■ Serveur d'impression

Serveur comprenant les imprimantes qui vous permettront d'imprimer les données numérisées.



- Les pilotes d'impression compatibles avec Windows XP doivent, au préa-lable, être enregistrés.
- L'imprimante doit pouvoir mémoriser les tâches d'impression (sur le disque dur ou sur la mémoire). Contactez votre distributeur pour confirmer cette fonction de votre imprimante (« spool function »).
- L'utilisation d'une imprimante qui permet la vérification aisée des erreurs d'impression (depuis un afficheur ACL ou autres) est vivement conseillée.



Utilisez uniquement les imprimantes connectées au serveur d'impression.



■ Serveur DNS

Le serveur DNS ou serveur de noms de domaine abrite une base de données où sont enregistrées les adresses IP des ordinateurs qui correspondent en fait aux adresses Internet ou aux noms de domaine complet.

■ Serveur WINS

Le Serveur WINS (Windows Internet Name Service) permet de gérer les requêtes d'enregistrement de noms soumises par les clients WINS, d'enregistrer leurs noms et leurs adresses, de traiter les requêtes de noms NetBIOS soumises par les clients et de retourner l'adresse IP d'un nom requis s'il est listé dans la base de données du serveur.

De plus, si le nom DNS présente des problèmes, la requête peut être transférée au Serveur WINS.

■ Serveur DHCP

Le serveur DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol server) assigne automatiquement une adresse IP à ce scanner et à d'autres ordinateurs clients.

■ Serveur NTP

Le serveur NTP est utilisé lorsqu'un client présente une requête temporelle via le réseau.

■ Serveur de télécopie

Serveur utilisé pour l'envoi de télécopies.

Ce scanner est compatible avec le télécopieur suivant :

- Serveur fax RighFax Business (Version 9.3)

Vous pourrez également envoyer vos données numérisées par télécopie grâce à ce serveur.

1.4.3 Liste des numéros de port

Fonction	Depuis/Vers	Numéro de port	Numéro Protocole
Connexion avec l'Outil Admin	Outil Admin ⇔ Scanner	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Connexion avec le Central Admin Server	Central Admin Server ⇔ Scanner	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
	Scanner ⇔ Central Admin Server	20444 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Serveur DHCP	Scanner ⇔ Serveur DHCP	67 (DHCP)	17 (UDP)
Serveur DNS	Scanner ⇔ Serveur DNS	53 (DNS)	17 (UDP)
Serveur WINS	Scanner ⇔ Serveur WINS	1512 (WINS)	17 (UDP)
Synchronisation	Scanner ⇔ Serveur Sntp	123 (SNTP)	17 (UDP)
Serveur Proxy	Scanner ⇔ Serveur mandataire	Libre	6 (TCP)
Authentification/ Recherche d'adresses électroniques	Scanner ⇔ Serveur LDAP	389 (LDAP) (*1)	6 (TCP)
		636 (LDAPS) (*1)	6 (TCP)
		3268 (Active Directory Global Catalog) (*1)	6 (TCP)
		3269 (Active Directory Global Catalog au-delà du protocole SSL) (*1)	6 (TCP)
Envoi de courriels	Scanner ⇔ Serveur SMTP	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
Envoi de télécopies	Scanner ⇔ Serveur SMTP	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
Impressions	Scanner ⇔ Serveur d'impression	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
Serveur SharePoint	Scanner ⇔ Serveur SharePoint	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Serveur FTP	Scanner ⇔ Serveur FTP	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
Serveur FTPS	Scanner ⇔ Serveur FTPS	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
Sauvegarde dans un dossier	Scanner ⇔ Serveur de fichiers	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
Ping	Scanner ⇔ Ordinateur ou serveur différent	—	1 (ICMP)

(*1) : la modification du numéro de port est possible.

Chapitre 2

Opérations usuelles

Admin

Utilisateur

2

2.1 Mise sous tension et hors tension	22
2.2 Les touches du scanner	24
2.3 L'écran tactile ACL du scanner	27
2.4 Le clavier du scanner	28

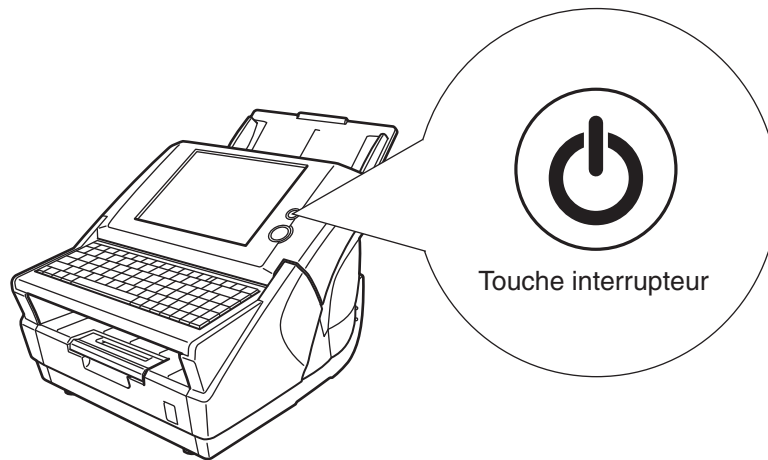
2.1 Mise sous tension et hors tension

■ Mise sous tension



Évitez de déplacer ou de bouger le scanner lorsqu'il est allumé. Le lecteur du disque dur en cours de rotation risquerait d'être endommagé et vous pourriez perdre vos données.

1. Appuyez sur la touche interrupteur.



⇒ Le système démarre et la fenêtre **Connexion** s'affiche.



Si vous venez d'éteindre le scanner, veuillez patienter au moins dix secondes avant de le rallumer.



■ Mise hors tension



N'utilisez pas la touche interrupteur pour éteindre le scanner. Vous risqueriez de l'endommager.

1. Effleurez la touche virtuelle **Arrêt** sur la fenêtre **Connexion**.



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

2. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

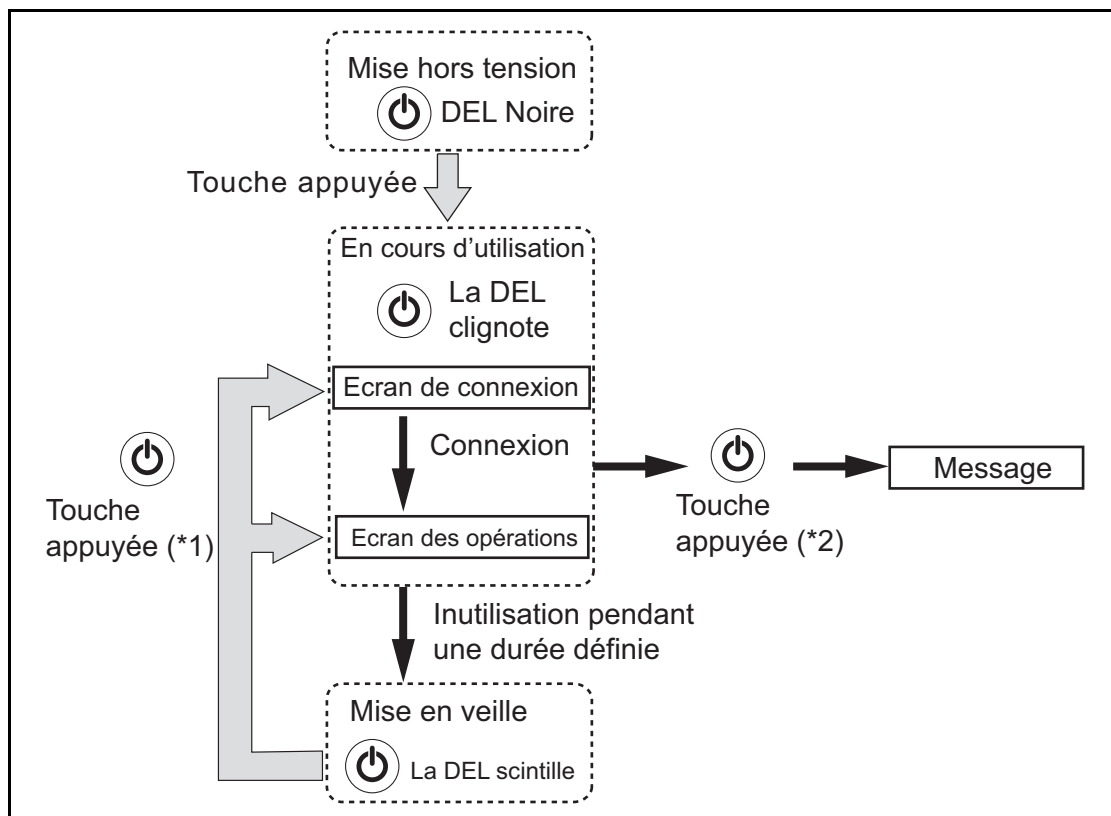
⇒ Le scanner est éteint.

2.2 Les touches du scanner

2.2.1 La touche interrupteur

Lorsque le scanner est éteint ou en mode veille, appuyez sur l'interrupteur afin d'afficher l'écran de connexion qui vous permettra d'ouvrir une session.

Lorsque le scanner est allumé, appuyez sur l'interrupteur afin d'afficher un message.



(*1) : vous pouvez également quitter le mode veille en :

- chargeant un document dans l'AAD ;
- fermant le couvercle supérieur ;
- appuyant sur une touche du clavier.

L'écran qui s'affichera alors dépendra selon les paramètres de connexion automatique :

- si la connexion automatique est activée, la fenêtre des opérations s'affichera. Cependant, si vous configurez **Jamais** pour **Mise en veille après** alors que la connexion automatique pour l'utilisateur en cours de connexion est désactivée, l'écran de connexion s'affichera ;
- si la connexion automatique est désactivée, l'écran de connexion s'affichera.

- (*2) :
- si vous appuyez sur l'interrupteur alors que la touche virtuelle **Mise hors tension** s'affiche à l'écran, le message **Relâchez la touche interrupteur et sélectionnez la mise hors tension pour éteindre le scanner** apparaît.
 - si vous appuyez sur l'interrupteur alors que la touche virtuelle **Mise hors tension** ne s'affiche pas à l'écran, le message **Relâchez la touche interrupteur. La mise hors tension est impossible car le scanner est en cours d'utilisation et sélectionnez la mise hors tension pour éteindre le scanner** apparaît.



Lorsque le scanner est sous tension ou en mode veille, attention à ne pas appuyer sur la touche Interrupteur plus de quatre secondes. Vous risqueriez de l'éteindre et de ne pas pouvoir utiliser les données numérisées que vous venez d'enregistrer.

Si par mégarde, vous appuyez sur la touche Interrupteur au-delà de quatre secondes et le fermez, débranchez l'adaptateur c.a.


Rebranchez l'adaptateur c.a. puis après dix secondes, allumez le scanner.

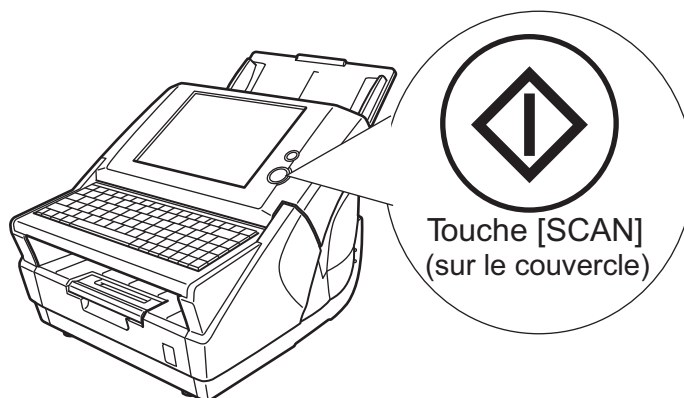
Pour éteindre le scanner, effleurez la touche virtuelle **Arrêt** de l'écran **Connexion**.



- Le temps d'inutilisation précédant le mode veille peut être modifié. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.6.6 Configuration du mode veille \(page 65\)](#)
- La déconnexion automatique sans l'affichage de l'écran de connexion est possible. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.6.7 Configuration de la méthode de connexion \(page 67\)](#).

2.2.2 La touche [SCAN]

Si l'icône  est indiquée sur l'écran tactile ACL, vous pourrez soit l'effleurer directement sur l'écran tactile ACL soit appuyer sur la touche [SCAN] du couvercle supérieur pour exécuter vos numérisations.



La touche [SCAN] sur l'écran tactile ACL peut cumuler plusieurs fonctions :

- numérisation des documents ;
- numérisation et envoi des données ;
- numérisation et impression des données ;
- numérisation et enregistrement des données ;
- poursuite de la numérisation.

2.3 L'écran tactile ACL du scanner

Vous pouvez exécuter vos opérations directement depuis les touches virtuelles de l'écran tactile ACL.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les sections [4.1 Menus réservés à l'administrateur dans l'écran tactile ACL \(page 38\)](#) et [6.2 Utilisation de l'écran tactile ACL : utilisateur standard \(page 250\)](#).



- N'utilisez pas de stylo ou tout autre objet dur pour effleurer l'écran tactile ACL.
Vous risqueriez de l'endommager.
- L'accumulation de poussière risquant de perturber la réponse des touches virtuelles, veuillez régulièrement nettoyer l'écran tactile ACL.
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [7.3 Nettoyage de l'écran tactile ACL \(page 382\)](#).



2.4 Le clavier du scanner

Les touches du clavier vous permettent également de sélectionner les touches virtuelles ou de saisir des données.

Dans les pages qui suivent, vous trouverez une description détaillée des touches.

2.4.1 Si vous êtes l'administrateur

Touches	Pour...
Tabulation	passer au champ suivant ou à la touche virtuelle suivante.
Barre d'espace	exécuter la touche sélectionnée. Cependant, vous ne pouvez pas utiliser la barre d'espace pour les touches virtuelles Télécharger , Obtenir CSV et Sauvegarde .
Retour/Entrée	valider le contenu de l'écran en cours d'affichage. (Peut être utilisée à la place des touches virtuelles OK et Connexion .)
↑↓	modifier la valeur du champ numérique sélectionné.
Page précédente Page suivante	faire défiler le contenu de l'écran. (Au lieu d'utiliser les touches de défilement.)



Vous ne pouvez pas utiliser les touches du clavier pour sélectionner un onglet virtuel des menus haut et latéral. Vous devez effleurer les onglets virtuels de l'écran tactile ACL ou utiliser le pointeur de la souris depuis l'interface réseau.

2.4.2 Si vous êtes un utilisateur standard

Touches	Pour...
Tabulation	passer au champ suivant ou à la touche virtuelle suivante.
Barre d'espace	exécuter la touche virtuelle sélectionnée.
Entrée/Retour	valider le contenu de l'écran en cours d'affichage. (Au lieu d'utiliser les touches virtuelles OK et Connexion .) (Dans le menu Rechercher , peut être utilisée à la place de la touche virtuelle Chercher .)
Échap	retourner à l'écran précédent. (Dans le Menu principal également, au lieu d'utiliser la touche virtuelle Connexion .)
Alt+F4	éteindre le scanner. (Au lieu d'utiliser la touche virtuelle Fermeture de l'écran Connexion .)
↑↓	passer d'une rubrique à l'autre dans le sens vertical.
Page précédente Page suivante	faire défiler l'écran.

Chapitre 3

Opérations de l'administrateur (aperçu)

Admin

Utilisateur

3

3.1 Exécution et gestion des scanners	32
3.2 Configuration requise des fonctions du scanner	33

3.1 Exécution et gestion des scanners

Vous pouvez configurer les paramètres du scanner selon les trois cas suivants.

- Écran tactile ACL

La configuration des paramètres du scanner peut se faire directement depuis son écran tactile ACL.

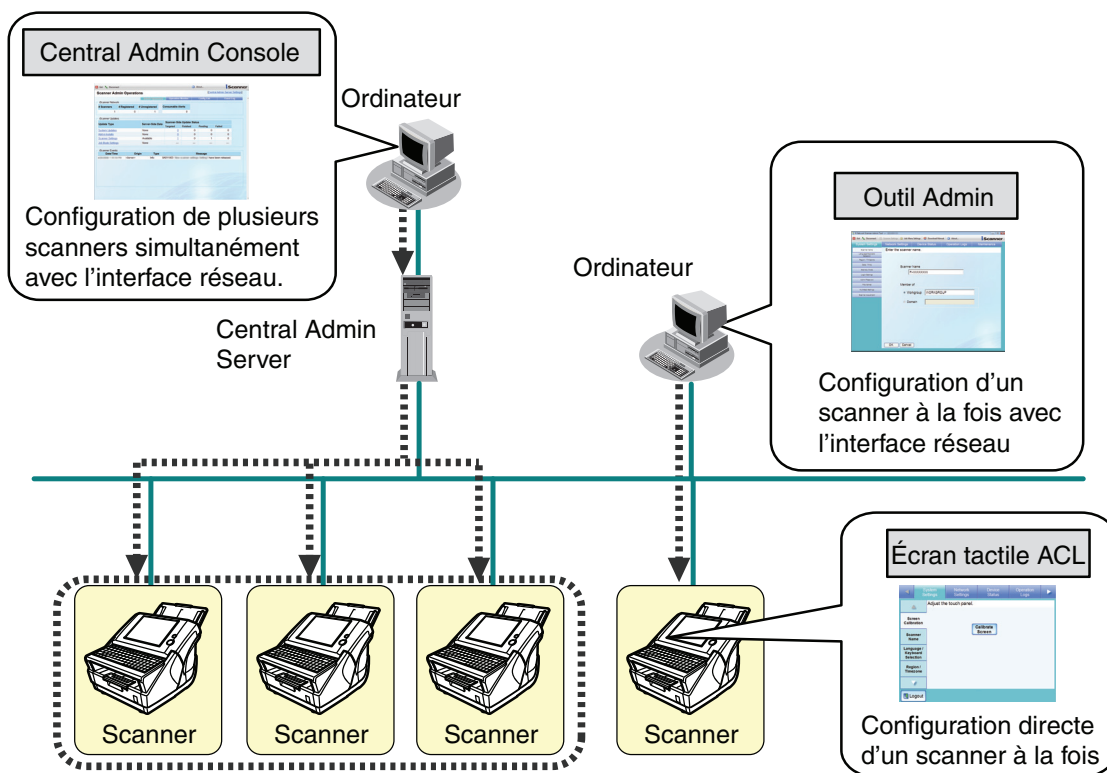
- Outil Admin

La configuration des paramètres du scanner et les mises à jour peuvent se faire directement depuis l'interface réseau avec l'Outil Admin installé sur un ordinateur. Vous ne pouvez configurer qu'un scanner à la fois.

- Central Admin Console

La configuration des paramètres du scanner et les mises à jour peuvent se faire directement depuis l'interface réseau avec la Central Admin Console installée sur un ordinateur pour plusieurs scanners à la fois.

Pour en savoir plus sur la Central Admin Console, consultez le guide d'utilisation de la Scanner Central Admin.



3.2 Configuration requise des fonctions du scanner

Les paramètres du scanner qui s'avèrent nécessaires dépendent des fonctions utilisées. Les touches virtuelles relatives aux fonctions disponibles sont indiquées dans le menu principal selon les paramètres configurés.



3

Menu supérieur						
Menu latéral gauche	e-Mail	Fax	Imprimer	Enregistrer	Scan to Share Point	Voir...
Paramètres du système						
Importation des paramètres du scanner	—	—	—	—	—	(*1)
Calibration de l'écran	—	—	—	—	—	page 55
Nom du scanner	N	N	N	N	N	page 58
Sélection de la langue/du clavier	—	—	—	—	—	page 61
Région/Fuseau horaire	C	C	C	C	C	page 62
Date/Heure	C	C	C	C	C	page 63
Mode veille	—	—	—	—	—	page 65
Paramètres de connexion	—	—	—	—	—	page 67
Niveau d'authentification LAN Manager	—	—	—	—	—	page 72
Mot de passe administration	C	C	C	C	C	page 74
Noms de fichier (Sauvegarder)	—	—	—	C	C	page 75
Nom du fichier (e-Mail)	C	—	—	—	—	page 79
Paramètres alimentation multiple	—	—	—	—	—	page 82
Ajustement du scanner	—	—	—	—	—	page 85
Paramètres généraux du scanner	—	—	—	—	—	page 87
Gestion des certificats	—	—	—	—	—	page 88

Menu supérieur						
Menu latéral gauche	e-Mail	Fax	Imprimer	Enregistrer	Scan to Share Point	Voir...
Paramètres de réseau						
Adresse IP	N	N	N	N	N	page 90
Réseau admin	—	—	—	—	—	page 92
Central Admin Server	—	—	—	—	—	page 94
Serveur DNS	C	C	C	C	C	page 99
Serveur WINS	C	C	C	C	C	page 101
Serveur NTP	C	C	C	C	C	page 102
Serveur proxy	—	—	—	—	—	page 104
Serveur de connexion LDAP	C (*2)	C (*2)	C (*2)	C (*2)	C (*2)	page 106
Serveur e-Mail LDAP	—	—	—	—	—	page 115
Personnaliser recherche LDAP	—	—	—	—	—	page 118
Serveur SMTP	N	N	—	—	—	page 123
Serveur de télécopie	—	N	—	—	—	page 125
Imprimante du réseau	—	—	N	—	—	page 126
Dossier réseau	—	—	—	N	—	page 139
Dossier SharePoint	—	—	—	—	N	page 152
Notification d'alerte	C	C	C	C	C	page 152
Ping	—	—	—	—	—	page 158
État du réseau	—	—	—	—	—	page 160

N : nécessaire **C** : conseillé — : non requis

(*1) : consultez le guide d'utilisation de la Scanner Central Admin.

(*2) : nécessaire uniquement en cas de connexion à un serveur LDAP.

Chapitre 4

Opérations de l'administrateur (Écran tactile ACL et Outil Admin)

Admin

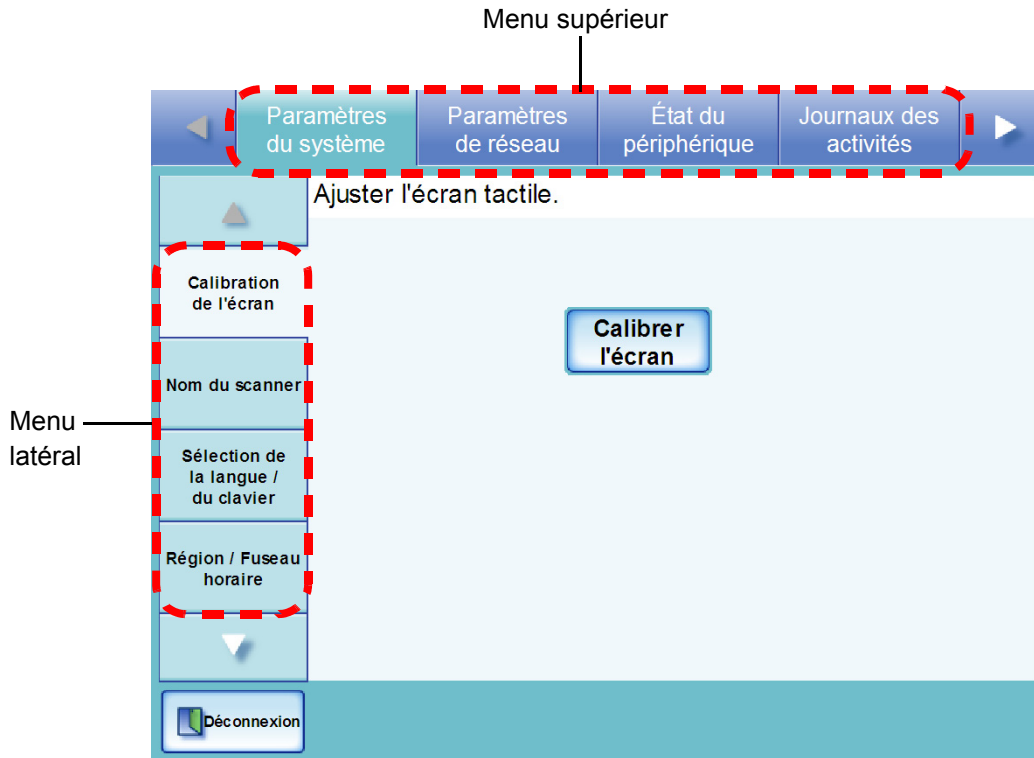
Dans ce chapitre, vous seront expliquées les opérations de l'administrateur (configuration et gestion du scanner) depuis l'écran tactile ACL du scanner ou depuis l'interface réseau avec l'Outil Admin. Lors de certaines opérations, des messages peuvent s'afficher. Pour en savoir plus sur leur traitement, veuillez consulter l'annexe [E.1.2 Messages relatifs au journal du système \(page 469\)](#).





4

4.1 Menus réservés à l'administrateur dans l'écran tactile ACL	38
4.2 Menus réservés à l'administrateur avec l'Outil Admin	40
4.3 Connexion iScanner de l'administrateur dans l'écran tactile ACL	42
4.4 Configuration pour l'administrateur depuis l'outil Admin Tool	44
4.5 Connexion iScanner de l'administrateur dans l'Outil Admin	52
4.6 Menu Paramètres du système	55
4.7 Paramètres de réseau	90
4.8 État du périphérique	162
4.9 Journaux des activités	167
4.10 Le menu Maintenance	173
4.11 Création des tâches	191
4.12 Obtenir une capture d'écran de l'écran ACL tactile	233

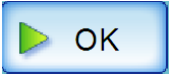



4.1 Menus réservés à l'administrateur dans l'écran tactile ACL

Sur l'écran tactile ACL, le contenu du menu supérieur est indiqué dans le menu latéral gauche.



Touches virtuelles	Indiquées dans le guide par...	Pour...
	les touches virtuelles Gauche et Droite	passer d'un onglet à l'autre du menu supérieur.
	les touches virtuelles Haut et Bas	passer d'un onglet à l'autre du menu latéral gauche.
	la touche virtuelle Liste déroulante	afficher le contenu d'un menu déroulant.
	la touche virtuelle Déconnexion	fermer la session de l'utilisateur.

4.1 Menus réservés à l'administrateur dans l'écran tactile ACL

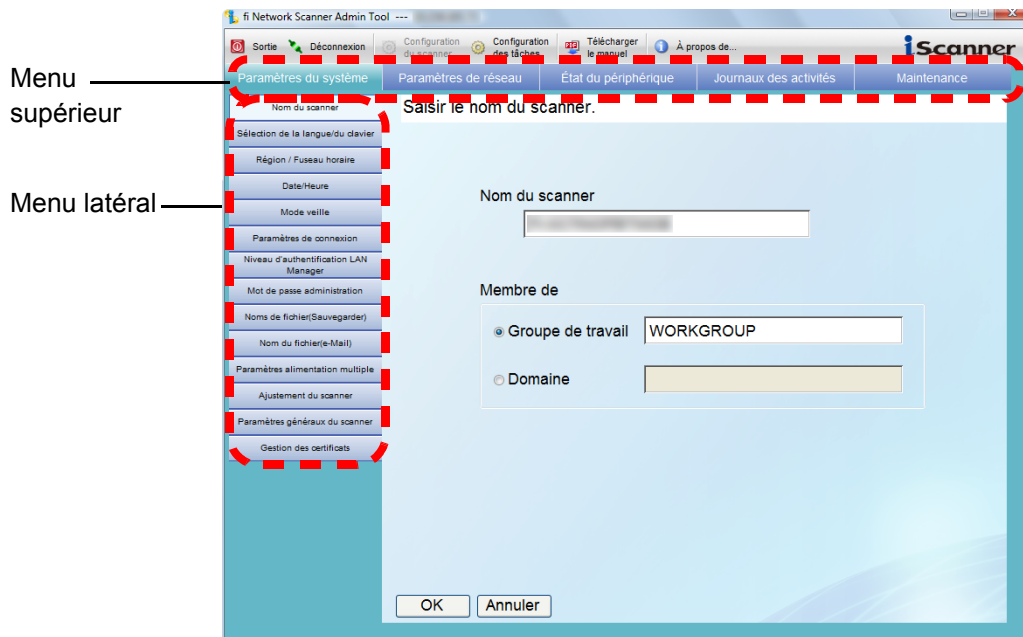
Touches virtuelles	Indiquées dans le guide par...	Pour...
	la touche virtuelle OK	valider les changements effectués sur l'écran tactile ACL.
	la touche virtuelle Annuler	abandonner tout changement effectué sur l'écran tactile ACL et/ ou retourner à l'écran précédent.
	la touche virtuelle Activer	activer une fonction. La couleur de la touche devient jaune.
	la touche virtuelle Désactiver	désactiver une fonction. La couleur de la touche devient bleue.

4.2 Menus réservés à l'administrateur avec l'Outil Admin

Si vous utilisez l'Outil Admin pour accéder au scanner via son interface réseau, l'effleurement d'une touche de fonction virtuelle au-dessus du menu supérieur de l'Outil Admin, le menu relatif à la fonction s'affichera.

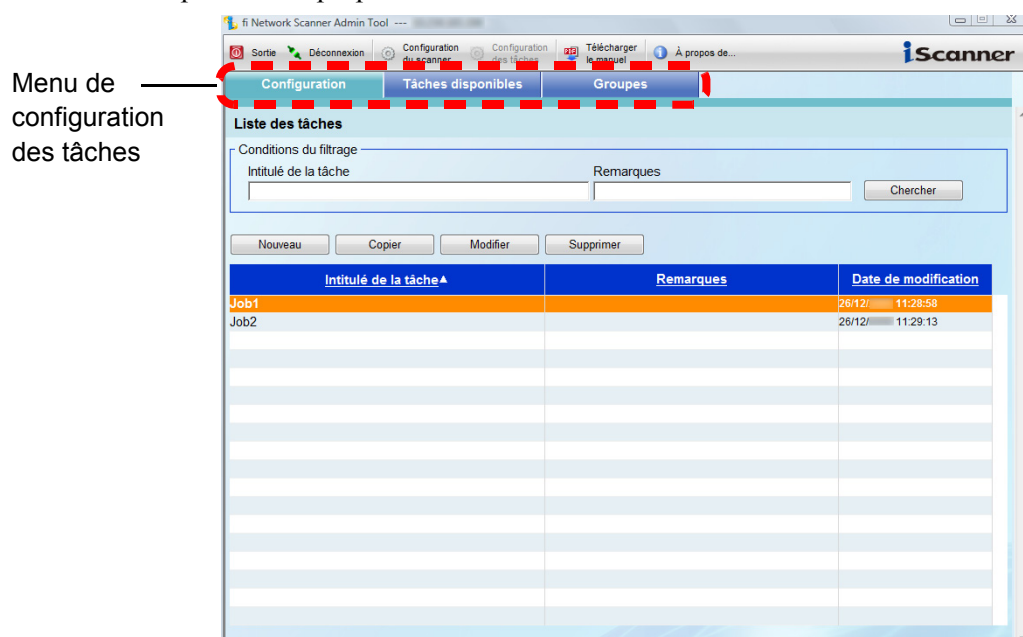
- Si vous cliquez sur **Configuration du scanner**

Depuis les écrans de configuration du scanner de l'Outil Admin, sélectionnez un onglet du menu supérieur pour afficher son contenu dans le menu latéral.

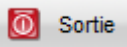
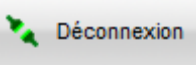
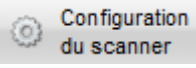
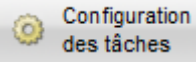
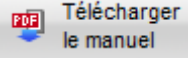
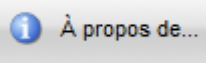
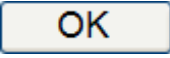
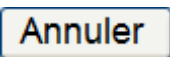


- Si vous cliquez sur **Configuration des tâches**

Depuis les écrans de configuration des tâches de l'Outil Admin, sélectionnez un menu afin d'afficher les paramètres proposés.



4.2 Menus réservés à l'administrateur avec l'Outil Admin

Touches de fonction	Indiquées dans le guide par...	Pour ...
	le bouton Sortie	fermer l'Outil Admin.
	le bouton Déconnexion	se déconnecter du scanner.
	le bouton Configuration du scanner	afficher les paramètres du scanner.
	le bouton Configuration des tâches	afficher les paramètres des tâches.
	le bouton Télécharger le manuel	télécharger le manuel.
	le bouton À propos de...	afficher la version de l'Outil Admin installé.
	le bouton OK	valider les opérations effectuées sur l'écran.
	le bouton Annuler	ignorer toutes les modifications ou saisies effectuées afin de conserver la configuration actuelle et/ou retourner à l'écran précédent.

4.3 Connexion iScanner de l'administrateur dans l'écran tactile ACL Écran



- Si l'écran de connexion ne s'affiche pas (mais une croix, par exemple), patientez un instant puis recommencez. Si le problème persiste, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
- Si vous effleurez plusieurs fois de suite une touche, le message « Impossible d'afficher la page » s'affichera. Veuillez alors sélectionner un onglet différent ou recharger la page afin de l'actualiser.



- Le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur sont les suivants :
nom d'utilisateur : admin
mot de passe : mot de passe
- Le scanner peut être configuré par un utilisateur.
- Le délai d'attente est de 20 minutes par défaut. Il sera prolongé d'une vingtaine de minutes supplémentaire selon les cas suivants :
 - en effleurant un onglet virtuel du menu supérieur ou latéral ;
 - en effleurant la touche virtuelle **OK**.

1. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Saisissez « admin » en tant que nom d'utilisateur.

Le mot de passe doit être composé de 7 à 127 caractères.

Caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et symboles sont autorisés.



Connexion

Caps Lock Num Lock

Nom d'utilisateur :

admin


Mot de passe :

Arrêt Connexion



CONSEIL

- Appuyez sur la touche **Caps Lock** (ou **Verr. maj.**) pour activer le verrouillage des majuscules.
- Appuyez sur la touche **Num Lock** (ou **Verr. num.**) pour activer le pavé numérique.
- Si **Catalogue global** a été sélectionné pour le serveur de connexion LDAP, la zone d'entrée **Suffixe UPN** sera également indiquée.



Connexion

Caps Lock Num Lock

Nom d'utilisateur :

admin

Mot de passe :

Suffixe UPN :

Arrêt Connexion

Un suffixe UPN ne sera pas requis si vous vous connectez en tant qu'administrateur. Même saisi, il sera ignoré.

2. Effleurez la touche virtuelle **Connexion**.

⇒ Si le nom de l'utilisateur et le mot de passe saisis sont corrects, le menu **Paramètres du système** s'affiche.

4.4 Configuration pour l'administrateur depuis l'outil Admin Tool

Dans cette section, vous trouverez une description des configurations requises pour une connexion depuis l'Admin Tool.



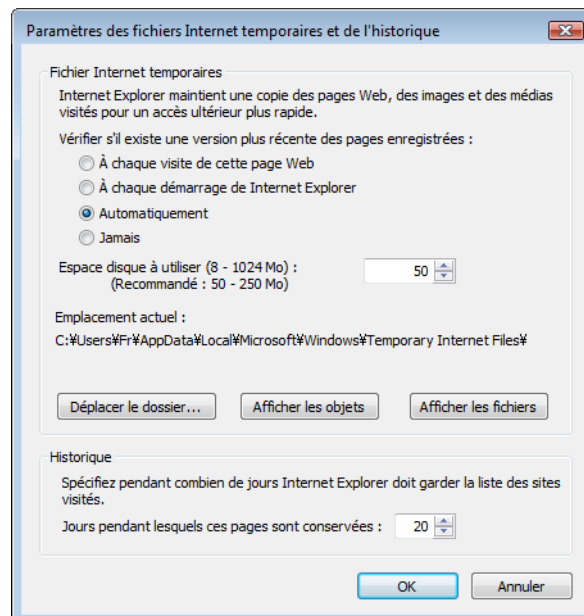
Consultez les sections suivantes pour pouvoir ouvrir une session depuis l'Outil Admin :

- [4.6.2 Nommer le scanner \(page 58\)](#)
- [4.6.9 Modification du mot de passe administration \(page 74\)](#)
- [4.7.1 Configuration de l'adresse IP du scanner \(page 90\)](#)
- [4.7.2 Configuration du Réseau Admin \(page 92\)](#)
- [4.7.4 Configuration du serveur DNS \(page 99\)](#)
- [4.7.5 Configuration du serveur WINS \(page 101\)](#)

4.4.1 Vérifier la mémoire cache d'Internet Explorer

Dans un premier temps, vous allez confirmer la configuration de la mémoire cache d'Internet Explorer.

1. Depuis le menu **Outils** d'Internet Explorer, sélectionnez l'article **Options Internet**.
⇒ La boîte de dialogue du même nom s'ouvre.
2. Cliquez sur l'onglet **Général** puis dans la rubrique **Fichiers Internet temporaires**, sur le bouton **Paramètres**.
⇒ La boîte de dialogue du même nom s'ouvre.



3. Dans le paragraphe **Vérifier s'il existe une version plus récente des pages enregistrées**, cochez la case d'option **Automatiquement**.
4. Dans la rubrique **Espace disque à utiliser**, spécifiez 63 Mo au minimum.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.



- Les opérations risquent d'être différentes selon le navigateur Web utilisé.
- Veuillez ne pas utiliser la configuration d'un serveur mandataire (proxy).



Assurez-vous de la mise à jour de votre navigateur Internet Explorer et du téléchargement du dernier ensemble de modifications provisoires (Service packs).

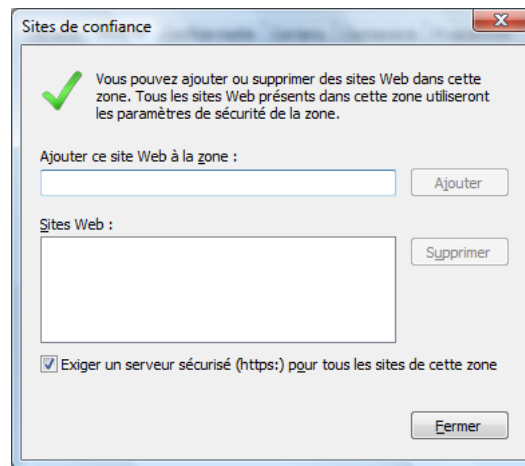


4.4.2 Configurer les sites de confiance d'Internet Explorer

Saisissez l'adresse URL du scanner que vous souhaitez utiliser en tant que site de confiance d'Internet Explorer.

Faute de quoi, la connexion au scanner sera bloquée et aucune certification ne pourra être installée.

1. Depuis le menu **Outils** d'Internet Explorer, sélectionnez l'article **Options Internet**.
⇒ La boîte de dialogue du même nom s'ouvre.
2. Dans l'onglet **Sécurité**, sélectionnez **Sites de confiance** puis cliquez sur le bouton **Sites**.
⇒ La boîte de dialogue correspondante s'ouvre.



3. Décochez la case **Exiger un serveur sécurisé (https:) pour tous les sites de cette zone**.
4. Saisissez l'adresse URL du scanner dans le champ **Ajouter ce site Web à la zone** puis cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Exemple : `http://adresse_IP ou nom_du_scanner/`



Les opérations risquent d'être différentes selon le navigateur Web utilisé.



Assurez-vous de la mise à jour de votre navigateur Internet Explorer et du téléchargement des dernières modifications des Service packs.



4.4.3 Installation de l'outil Admin Tool

Pour configurer le scanner depuis l'interface réseau, veuillez d'abord installer l'Outil Admin sur le système de votre ordinateur.

1. Conformément aux paramètres décrits dans la section [4.7.2 Configuration du Réseau Admin \(page 92\)](#), saisissez l'URL selon les cas suivants :

- SSL désactivé, pas de modification du numéro de port
http://nom_du_scanner ou adresse_IP/
- SSL désactivé, modification du numéro de port
http://nom_du_scanner ou adresse_IP:numéro_de_port/
Pour **numéro_de_port**, saisissez le nouveau numéro de port.
- SSL activé, pas de modification du numéro de port
https:// nom_du_scanner ou adresse_IP/
- SSL activé, modification du numéro de port
https://nom_du_scanner ou adresse_IP:numéro_de_port/
Pour **numéro_de_port**, saisissez le nouveau numéro de port.

Avec SSL, la fenêtre **Alerte de sécurité** s'affichera lors de la connexion.

Cliquez sur le bouton **Oui** de la fenêtre d'alerte.

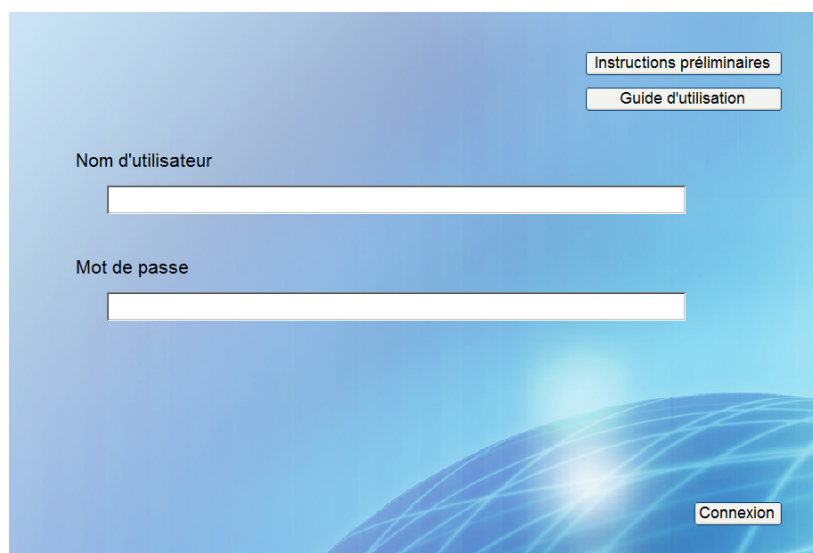
⇒ L'écran de connexion s'affiche.

2. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Saisissez « admin » en tant que nom d'utilisateur.

Le mot de passe doit être composé de 7 à 127 caractères.

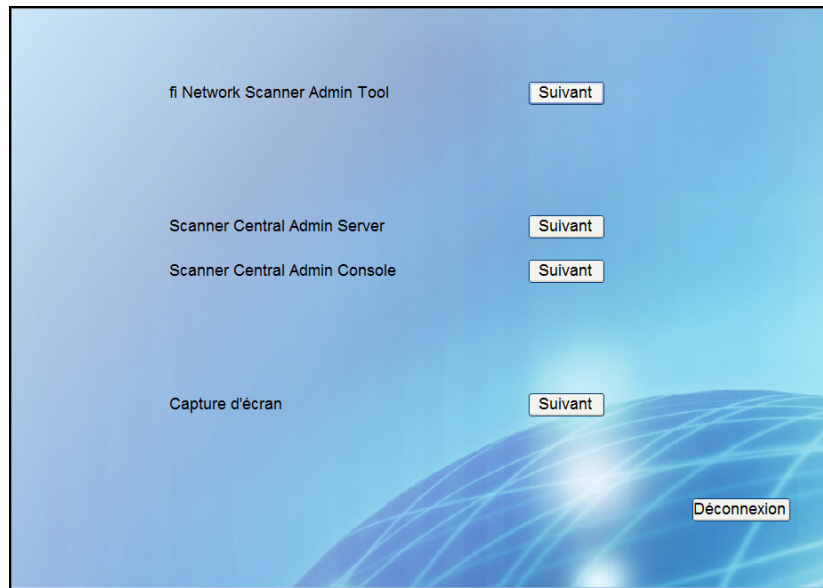
Caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et symboles peuvent être saisis.



3. Cliquez sur le bouton **Connexion**.

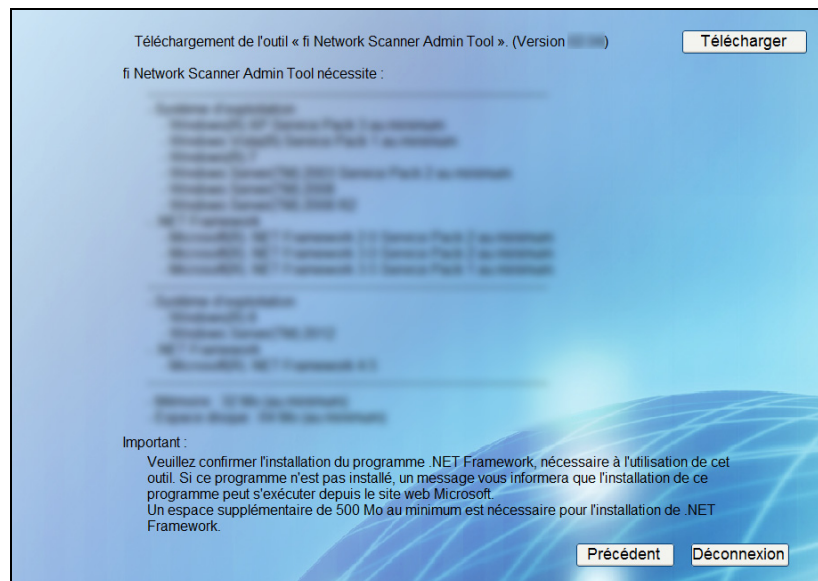
⇒ L'écran de téléchargement s'affiche.

4. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour **fi Network Scanner Admin Tool**.



⇒ La boîte de dialogue de téléchargement de l'Admin Tool s'ouvre.

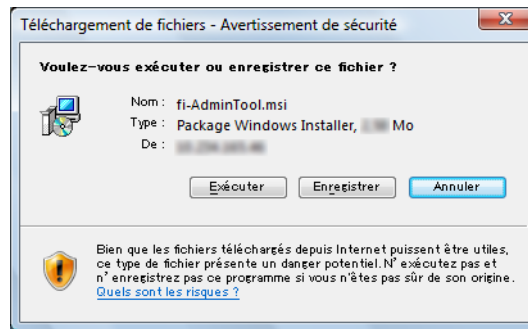
5. Cliquez sur le bouton **Télécharger**.



- Le téléchargement sera impossible si l'administrateur ou un utilisateur est en train d'exécuter une opération.
- Tant que l'installation n'est pas complète, évitez de fermer le Navigateur Web ou de vous déconnecter.

⇒ La boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers - Avertissement de sécurité** s'ouvre.

6. Cliquez sur le bouton **Exécuter**.



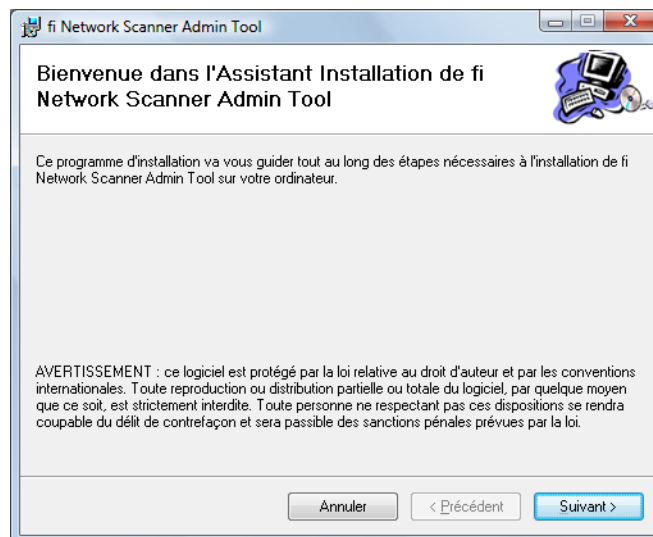
⇒ L'Assistant d'installation du fi Network Scanner Admin Tool s'ouvre.



Si .NET Framework n'est pas installé, vous pourrez accéder au site Web de Microsoft lors de l'installation de l'Outil Admin.

L'installation de .NET Framework terminée, reprenez depuis l'*étape 1*.

7. Cliquez sur le bouton **Suivant**.

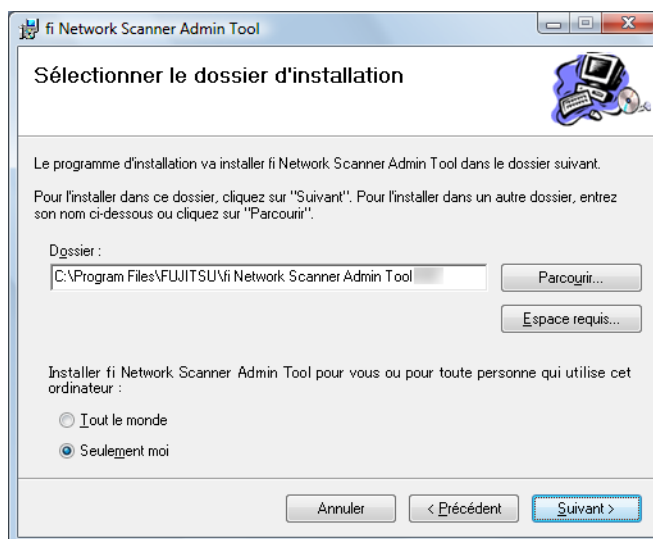
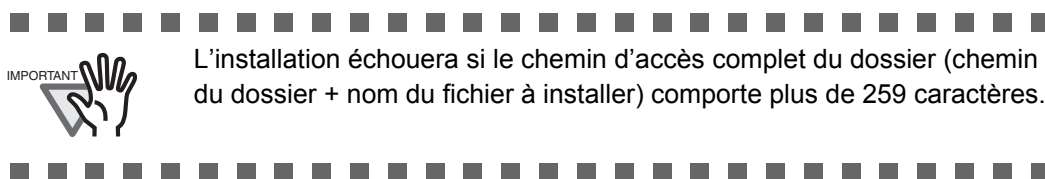


⇒ La boîte de dialogue **Sélectionner le dossier d'installation** s'ouvre.

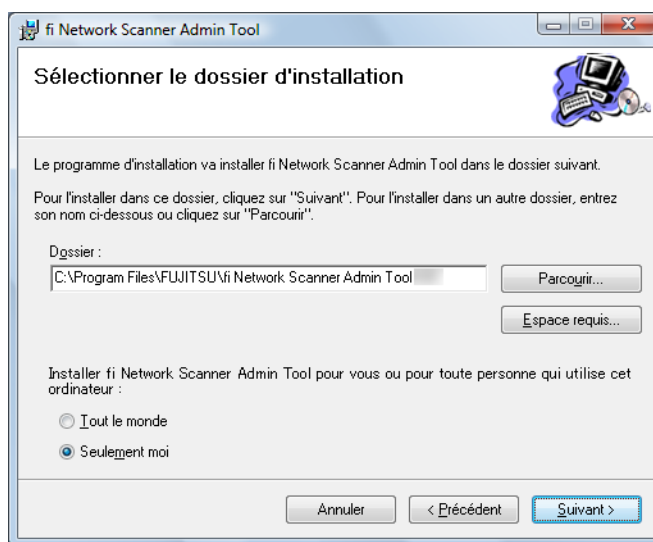
8. Spécifiez un dossier dans lequel installer l'Outil Admin.

Pour sélectionner un dossier différent, cliquez sur le bouton **Parcourir**.

Pour connaître l'espace requis pour l'installation, cliquez sur le bouton **Espace requis**.



9. Sélectionnez le(s) destinataire(s) puis cliquez sur le bouton **Suivant**.



⇒ Suivez les indications fournies par l'assistant d'installation jusqu'à ce que le message « Installation terminée. Installation de fi Network Scanner Admin Tool réussie. » s'affiche. Cliquez enfin sur le bouton **Fermer**.

⇒ L'installation terminée, fermez votre session puis fermez le navigateur Web.

⇒ L'Outil Admin devrait être effectif.

Ouvrez le menu **démarrer** puis cliquez sur **Tous les programmes** → sous menu **fi-scanner V2** → **fi Network Scanner Admin Tool**.



- Si l'Outil Admin est déjà installé, rendez-vous à la section [4.5 Connexion iScanner de l'administrateur dans l'Outil Admin \(page 52\)](#).
- Depuis le menu **Outils** du navigateur Web, cliquez sur **Options Internet** puis prenez note des remarques suivantes relatives aux paramètres de la boîte de dialogue.
 - Cliquez sur le bouton **Accessibilité** de l'onglet **Général** puis, dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, évitez de modifier la mise en forme et la feuille de style utilisateur. Faute de quoi, l'affichage de la Central Admin Console risque d'être corrompu.
 - Cliquez sur le bouton **Langues** de l'onglet **Général** puis, dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, déplacez la langue utilisée pour le système d'exploitation du Central Admin Server vers le haut. Si une langue différente est spécifiée, la saisie ou l'affichage dans la Central Admin Console risque d'être insatisfaisante.
 - Dans l'onglet **Sécurité**, si **Niveau de sécurité pour cette zone** est configuré sur **Élevé**, l'affichage de l'Outil Admin risque d'être partiel. Le cas échéant dans l'onglet **Sécurité**, ajoutez le scanner ou le Central Admin Server aux sites de confiance puis cliquez sur le bouton **Niveau par défaut**. Ou encore, cliquez sur le bouton **Personnaliser le défaut** puis activez les **Comportements de fichiers binaires et des scripts**.
- Si la taille de police des caractères est importante, l'affichage des boîtes de dialogue pourrait être insatisfaisant. Utilisez alors une taille plus petite.

4.4.4 Désinstallation de l'Outil Admin

Le système d'exploitation utilisé à titre d'exemple est Windows Vista.

Désinstallez l'Outil Admin depuis l'ordinateur sur lequel il est installé, en cliquant sur **Panneau de configuration** → **Programmes** → **Programmes et fonctionnalités**.



N'oubliez pas de quitter l'Outil Admin avant de procéder à sa désinstallation. Faute de quoi, les opérations en cours de l'Outil Admin pourraient ne pas s'exécuter correctement.

4.5 Connexion iScanner de l'administrateur dans l'Outil Admin

Outil Admin

Le scanner peut être géré depuis un ordinateur avec l'Outil Admin.

Dans cette section, vous trouverez des explications relatives à la connexion depuis l'Outil Admin.



- Si l'écran de connexion ne s'affiche pas (mais une croix par exemple), patientez un instant avant de recommencer. Si le problème persiste, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
- Si vous effleurez plusieurs fois de suite une touche, le message « Impossible d'afficher la page » s'affichera sur l'écran. Veuillez alors sélectionner un onglet différent ou chargez à nouveau la page afin de l'actualiser.



- Pour en savoir plus sur l'utilisation du scanner depuis un ordinateur, consultez la section [1.4.1 Avec l'Outil Admin \(page 14\)](#).
 - Le nom et le mot de passe initiaux de l'administrateur sont les suivants :
nom d'utilisateur : admin
mot de passe : password
 - Le scanner peut être configuré par un utilisateur.
 - Le délai d'attente est de 20 minutes par défaut. Il sera prolongé d'une vingtaine de minutes supplémentaire selon les cas suivants :
 - en effleurant un onglet virtuel du menu supérieur ou latéral ;
 - en effleurant la touche virtuelle **OK**.
- Par ailleurs, si vous choisissez **Sécuriser l'initialisation** dans la fenêtre **Fichier des paramètres système**, le processus **Sécuriser l'initialisation**, nécessitant plus de 20 minutes, la durée de la session sera prolongée jusqu'à la fin de l'opération.



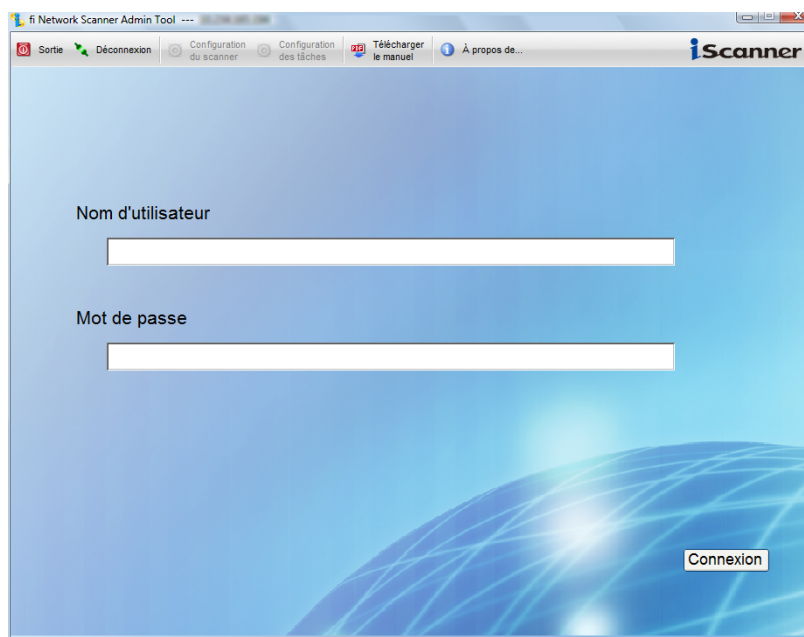
1. Depuis le menu **démarrer**, cliquez sur **Tous les programmes** → **fi-scanner V2** → **fi Network Scanner Admin Tool**.
⇒ L'Outil Admin s'exécute.
2. Connectez-vous à un scanner.
Saisissez l'adresse IP, le nom ou le nom de domaine complet du scanner.



- Si vous avez modifié le numéro de port à l'étape [4.7.2 Configuration du Réseau Admin \(page 92\)](#), n'oubliez pas de saisir le numéro.
- Si vous vous connectez avec un numéro de port différent de celui spécifié, une erreur de connexion se produira après 20 secondes.
- Si vous souhaitez utiliser le protocole SSL, cochez la case **Utiliser HTTPS**.
- Si vous exécutez l'Outil Admin alors que l'espace mémoire est insuffisant, une erreur de scripts risque de se produire. Recommencez après avoir confirmé l'espace mémoire disponible.

3. Cliquez sur le bouton **Connexion**.
⇒ La fenêtre de connexion s'ouvre.

4. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
Saisissez « admin » en tant que nom d'utilisateur.
Le mot de passe doit être composé de 7 à 127 caractères.
Caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et symboles sont autorisés.



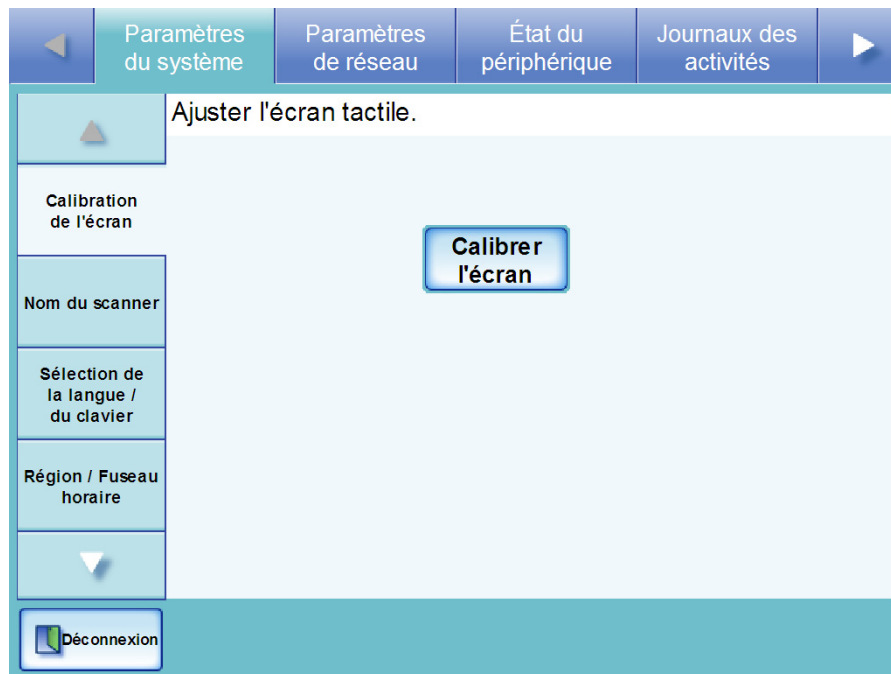
5. Cliquez sur le bouton **Connexion**.
⇒ Si les données saisies sont correctes, le menu **Configuration du scanner** s'affichera.

4.6 Menu Paramètres du système

4.6.1 Calibrage de l'écran tactile ACL Écran

Si vous constatez que l'écran tactile ACL ne répond pas correctement à vos effleurements, veuillez procéder à son calibrage (ou calibration).

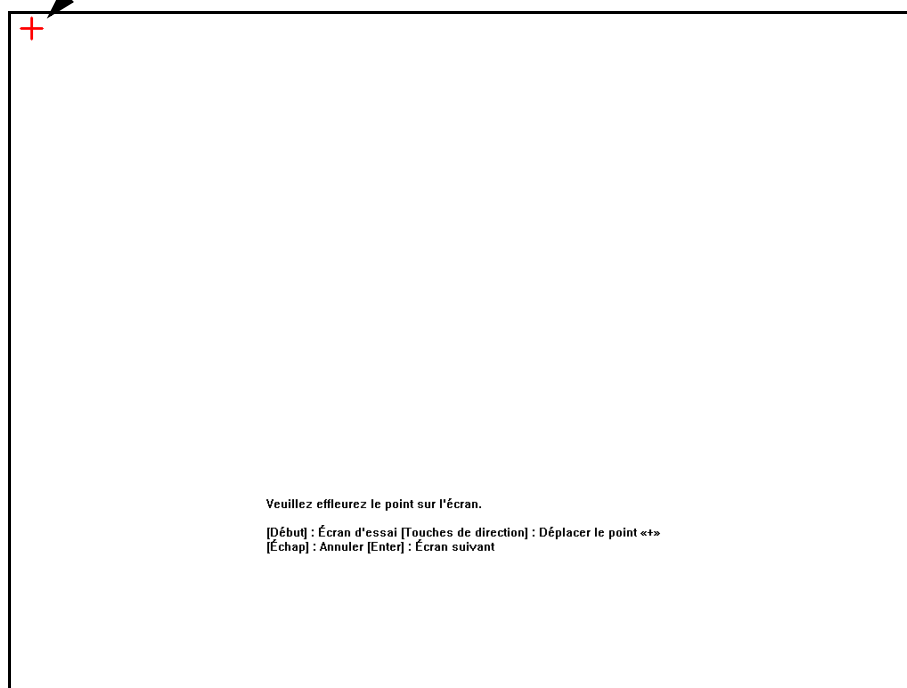
1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Calibration de l'écran** du menu latéral.
 - ⇒ La fenêtre de calibration de l'écran s'ouvre.
3. Effleurez la touche virtuelle **Calibrer l'écran**.



⇒ Un écran blanc composé d'une croix d'ajustement « + » dans le coin supérieur gauche s'affiche.

4. Effleurez la croix virtuelle d'ajustement « + ».

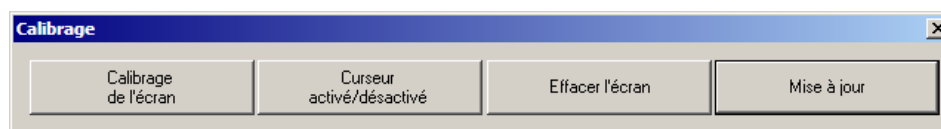
Après avoir été effleurée, la croix « + » se déplace jusqu'à la prochaine position de calibrage. Effleurez la croix à chaque arrêt.



Vous pouvez également effectuer le calibrage avec votre clavier :

- appuyez sur la touche [Début] pour accéder au calibrage de l'écran ;
- utilisez les touches de direction [←], [↑], [↓] et [→] pour déplacer la croix « + » (idéal pour éviter les mauvais effleurements) ;
- appuyez sur la touche [Échap] pour arrêter le calibrage et retourner au menu principal du calibrage de l'écran ;
- appuyez sur la touche [Enter] pour fermer les messages d'erreur (action non nécessaire).

Continuez jusqu'à ce que l'écran d'essai s'affiche avec la boîte de dialogue **Calibrage** :



5. Du bout du doigt, tracez une ligne sur l'écran.
 - ⇒ Parallèlement, une ligne se dessinera sur l'écran.
 - Si le tracé de la ligne n'est pas parfait, effleurez le bouton virtuel **Calibrage de l'écran** pour reprendre depuis l'*étape 4*.
 - Si plusieurs lignes apparaissent, effleurez le bouton virtuel **Effacer l'écran** pour les supprimer.
 - Vous ne pouvez pas utiliser le bouton virtuel **Curseur activé/désactivé**.

6. Si le calibrage de l'écran vous semble parfait, effleurez le bouton virtuel **Mise à jour**.
 - ⇒ Les données actuelles du calibrage sont sauvegardées, le réglage de l'écran tactile ACL terminé et vous êtes redirigé vers le menu principal du calibrage de l'écran.



Si le calibrage échoue ou si vous effleurez la touche virtuelle **Entrée** avant d'avoir atteint toutes les positions de calibrage, le message suivant s'affichera :

« Problème de paramétrage. Veuillez recommencer. »
Effleurez la touche virtuelle **Entrée** afin de fermer le message d'erreur puis recommencez le calibrage depuis l'*étape 4* en prenant soin à effleurer chaque point de calibrage.



4.6.2 Nommer le scanner

Écran

Outil Admin

Vous pouvez créer un alias du scanner en cas d'utilisation en réseau.



Attention à ne pas utiliser un nom qui existe déjà dans le réseau. Vous risqueriez d'avoir des problèmes de connexion. Pour en savoir plus sur ce genre d'erreurs, consultez l'annexe [E.1.1 Messages d'erreur pour l'administrateur \(page 453\)](#).

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez la touche virtuelle **Nom du scanner** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

3. Nommez le scanner.

Vous pouvez saisir jusqu'à 15 caractères.

Les caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et le trait d'union peuvent être saisis.

Vous ne pouvez pas nommer le scanner uniquement avec des caractères numériques.

Veillez ne pas saisir de trait d'union en tant que caractère initial du nom.

4. Spécifiez le scanner en tant que groupe de travail ou membre de domaine.
- Groupe de travail
Cliquez sur le bouton **Groupe de travail** puis nommez-le.
Vous pouvez saisir jusqu'à 15 caractères.
Le nom par défaut est « WORKGROUP ».
 - Domaine
Cliquez sur le bouton **Domaine** puis nommez-le.
Vous pouvez saisir jusqu'à 155 caractères.
5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
- ⇒ L'écran de confirmation de redémarrage s'affiche.



L'écran d'authentification s'affiche dans les cas suivants :

- vous spécifiez le scanner en tant que membre de domaine ;
- vous modifiez le nom d'un scanner qui est membre d'un domaine.

1. Saisissez un nom d'utilisateur.
Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Vérifiez les informations d'authentification requises lors d'un ajout à un domaine puis saisissez le nom d'un utilisateur pouvant être ajouté au domaine.
2. Saisissez un mot de passe.
Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères (sensibles à la casse).
3. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
Si les nom d'utilisateur et mot de passe sont corrects, l'écran de confirmation de redémarrage s'affiche.

6. Effleurez la touche virtuelle **Maintenant**.

⇒ Le scanner redémarre.



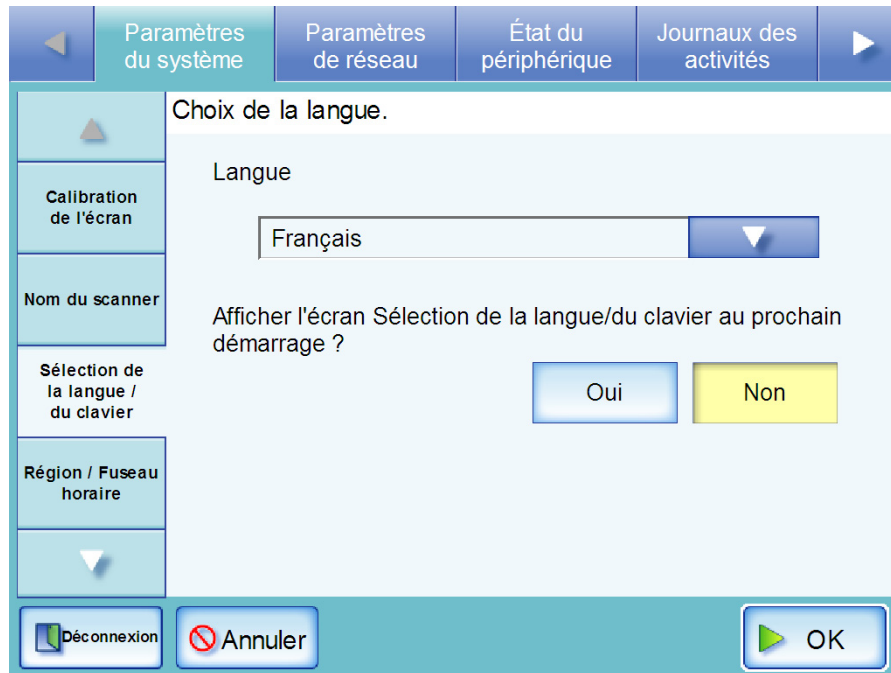
- Si par mégarde, le nom du scanner est identique à celui d'un autre périphérique en réseau, vous aurez des problèmes pour ouvrir une session. Effectuez les opérations suivantes :
 1. Débranchez le câble du réseau local puis effleurez la touche virtuelle **Arrêt** de l'écran tactile ACL pour éteindre le scanner.
 2. Le câble du réseau local toujours débranché, allumez le scanner puis nommez différemment le scanner (choisissez un nom qui n'existe pas).
 3. Redémarrez le scanner.
 4. Rebranchez le câble du réseau local sur le scanner.
- La connexion sera perdue si le scanner est renommé depuis l'interface réseau. Pour poursuivre la configuration des paramètres suivants, patientez un instant avant de redémarrer le scanner puis ouvrez une nouvelle session dans l'interface réseau.

4.6.3 Configuration de la langue

Écran

Outil
Admin

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Sélection de la langue/du clavier** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.



CONSEIL

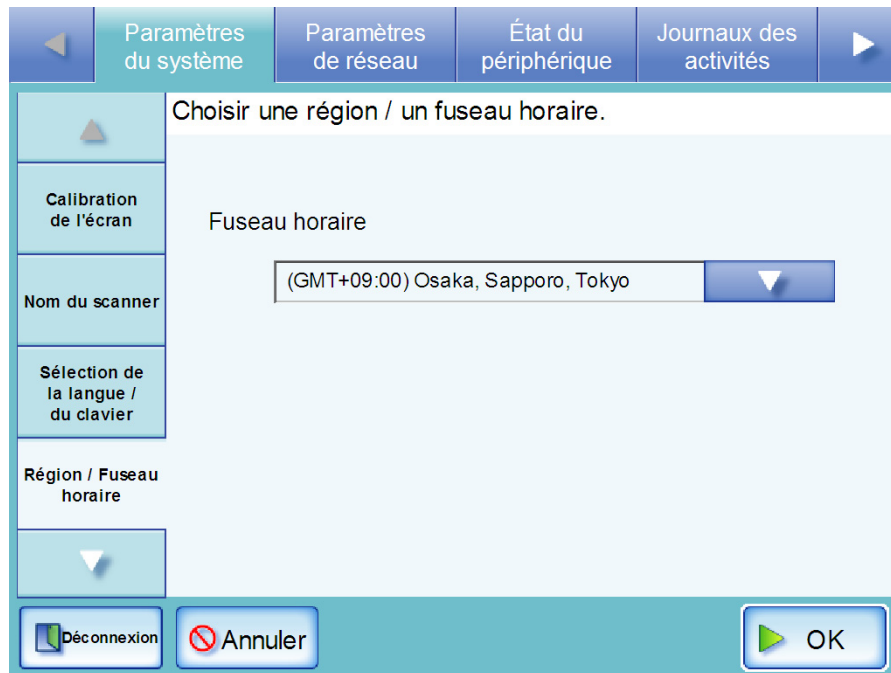
Vous avez la possibilité d'afficher ou non ce menu. Pour continuer d'afficher ce menu, effleurez la touche virtuelle **Oui**. Pour ne pas l'afficher au redémarrage, effleurez la touche virtuelle **Non**.

3. Effleurez la flèche de la liste déroulante **Langue**.
⇒ La liste des langues proposées s'affiche.
4. Sélectionnez la langue de votre choix.
Les menus s'afficheront dorénavant dans la langue sélectionnée.
⇒ Vous êtes redirigé vers l'écran **Choix de la langue**.
5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Un message de confirmation de la langue choisie s'affiche.
6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Le système redémarre.

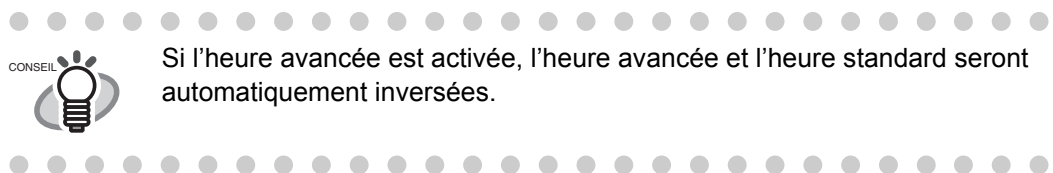
4.6.4 Configuration de la région/du fuseau horaire



1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Région/Fuseau horaire** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'ouvre.



3. Effleurez la flèche de la liste déroulante **Fuseau horaire**.
La configuration par défaut du fuseau horaire est « (GMT+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo ».
⇒ Une liste de fuseaux horaires s'affiche.
4. Effleurez un fuseau de votre choix.
5. Activez ou désactivez l'heure avancée.
Cette option sera inexistante pour les régions qui ne font pas appel au changement d'heure.
6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Le fuseau horaire est configuré.



Si l'heure avancée est activée, l'heure avancée et l'heure standard seront automatiquement inversées.

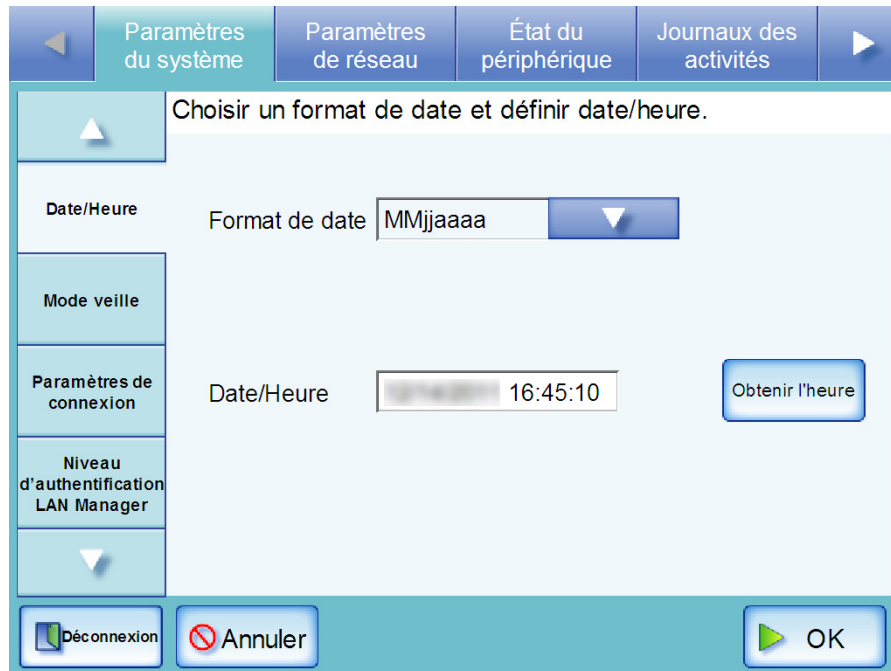


4.6.5 Configuration de la date et de l'heure

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Date/Heure** du menu latéral.
 - ⇒ Le jour et l'heure actuels sont indiqués dans le champ **Date/Heure**.



Dans la Central Admin Console, la liste déroulante **Date/Heure** et le bouton **Obtenir l'heure** sont inaccessibles.

3. Effleurez la flèche de déroulement du **Format de date**.
 - ⇒ Une liste de formats de date s'affiche.
4. Effleurez un format de date de votre choix.
 - Ce format servira à nommer les fichiers (images numérisées avec ce scanner).
5. Saisissez l'heure et le jour dans les champs de la rubrique **Date/Heure**.
 - Ceux indiqués correspondent au moment où l'onglet virtuel **Date/Heure** a été effleuré.
 - La date maximale pouvant être saisie est "31 décembre 2037, 23:59:59".
 - Pour saisir un mois composé d'un chiffre, veuillez le faire précéder d'un « 0 ».
 - Exemple pour « Janvier » : « 01 ».

4

6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Le jour et l'heure sont configurés.



- Si vous effleurez la touche virtuelle **Obtenir l'heure**, le jour et l'heure du système interne seront rafraîchis.
- Avec l'Admin Tool, si l'heure avance d'au moins 20 minutes, le délai d'attente sera enclenché et le scanner déconnecté. Toutefois, l'heure sera réglée selon les paramètres configurés.



4.6.6 Configuration du mode veille

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Grâce à cette configuration, le scanner sera automatiquement déconnecté puis mis en veille après une période d'inactivité.

Pour ce qui est du laps de temps défini pour la déconnexion, si un utilisateur standard n'effectue aucune opération pendant ce temps, il sera automatiquement déconnecté.



Le scanner restera connecté dans les cas suivants :

- numérisation de documents ;
- envoi de données numérisées par courriel ;
- envoi de données numérisées par télécopie ;
- impression de données numérisées ;
- sauvegarde de données numérisées.

Si vous vous êtes connecté en tant qu'utilisateur standard et qu'aucune opération n'a été effectuée pendant un laps de temps défini, le scanner passera en mode veille et l'écran tactile ACL s'éteindra.

Appuyez sur la touche interrupteur afin de quitter le mode veille.

L'écran qui s'affiche après un redémarrage varie selon le temps d'attente spécifié pour la déconnexion automatique :

- si la connexion automatique a été activée, l'écran des menus s'affichera.
Cependant, si vous spécifiez **Jamais** pour **Mode veille après** tandis que la connexion automatique de l'utilisateur en cours de session a été désactivée, la fenêtre de connexion s'affichera ;
- si la connexion automatique a été désactivée, l'écran de connexion s'affichera.

Pour l'écran de transmission, veuillez consulter la section [2.2.1 La touche interrupteur \(page 24\)](#).

4.6.7 Configuration de la méthode de connexion

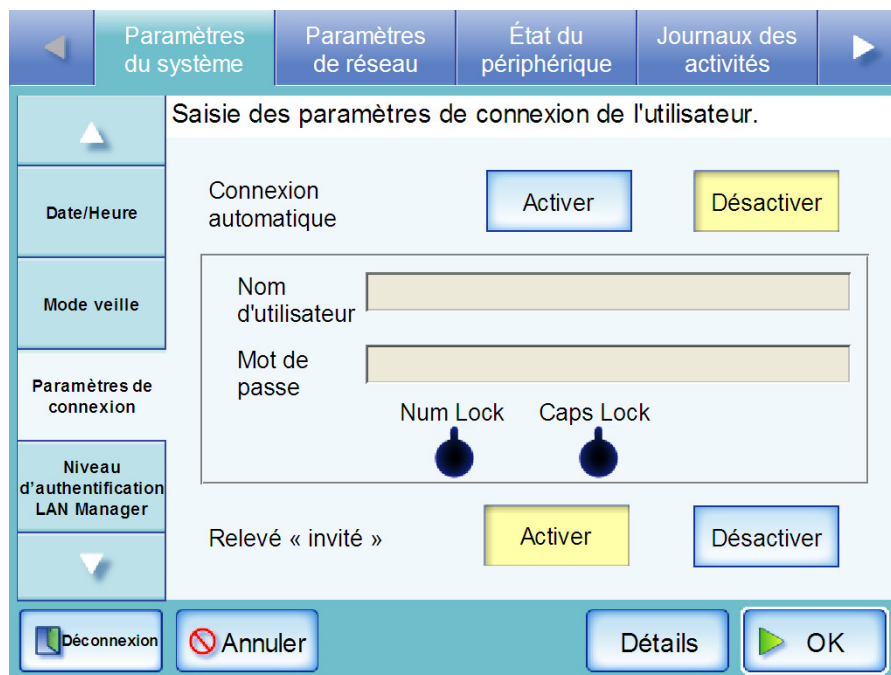
Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Les paramètres de connexion sont les suivants :

- Paramètres de connexion automatique
Vous pouvez configurer le scanner de manière que la connexion soit automatique, sans avoir à passer par l'écran **Connexion**, si le scanner est allumé ou redémarré.
Pour une connexion automatique, les nom d'utilisateur et mot de passe spécifiés dans l'écran **Paramètres de connexion** seront utilisés. Toutefois, si le scanner se déconnecte automatiquement ou si vous effleurez la touche virtuelle **Déconnexion**, l'écran **Connexion** s'affichera.
- Validité du compte invité
Vous pouvez choisir d'activer ou non le compte invité.
- Modification du compte de l'administrateur
Choisissez d'utiliser le compte administrateur par défaut (admin) ou un compte différent.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de connexion** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.



3. Vous pouvez activer ou désactiver la connexion automatique.
La configuration par défaut est **Désactiver**.
Effleurez la touche virtuelle **Activer** pour activer la connexion automatique.
Effleurez la touche virtuelle **Désactiver** pour désactiver la connexion automatique.



- La connexion automatique sera validée après le redémarrage du scanner ou une fin de veille.
- Si Central Admin est activé dans un scanner auquel a été configurée une connexion automatique, lorsque le scanner redémarre ou quitte le mode veille, la priorité sera donnée à la vérification de configurations de scanner, d'installation de logiciels add-in ou de paramètres de système disponibles dans le Central Admin Server plutôt qu'à la connexion automatique. Toutes les mises à jour et installations disponibles seront appliquées au scanner. Cependant, si le nombre de scanners connectés au Central Admin Server excède le maximum autorisé, celles-ci seront ignorées et la connexion automatique exécutée. Les mises à jours seront appliquées après une décon-nexion, un redémarrage ou un mode veille.

4. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Ils peuvent être définis uniquement si vous avez effleuré la touche virtuelle **Activer** à l'étape 3.

Zones de saisie	Descriptions
Nom d'utilisateur	Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères. Tous les caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et certains symboles sont autorisés. Le nom d'utilisateur ne peut pas commencer par « @ » ou « . ». Vous ne pouvez pas saisir les symboles suivants : / \ [] : ; = , + * ? < > "
Mot de passe	Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Tous les caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et symboles sont autorisés.



Même si l'environnement de votre système vous permet de saisir des caractères différents pour le mot de passe LDAP, seuls ceux spécifiés ci-dessus pourront être utilisés pour une connexion automatique.

Le scanner respecte le format du nom de l'utilisateur du service d'annuaire Active Directory lors de l'authentification de la connexion d'un utilisateur.

- Lorsque le type de serveur LDAP est **Active Directory** ou **Active Directory Global Catalog**

Formats du nom d'utilisateur	Authentications
Nom de compte SAM Ne comprenant pas « @ »	Authentification du nom de connexion de l'utilisateur (sAMAccountName). Exemple : utilisateur
Nom principal de l'utilisateur Comprenant « @ »	Authentification du nom de connexion de l'utilisateur (userPrincipalName). Exemple : user@example.com



CONSEIL

Si vous spécifiez un nom de compte SAM avec un nom de domaine, saisissez

"nom_de_domaine\nom_de_compte_SAM".

- Lorsque le type de serveur LDAP est **Autre serveur LDAP**

Formats du nom d'utilisateur	Authentications
uid	Authentification du nom de connexion de l'utilisateur (uid). Exemple : utilisateur
cn	Authentification du nom de connexion de l'utilisateur (cn). Exemple : utilisateur



CONSEIL

- Si un administrateur ouvre une session depuis l'écran tactile ACL du scanner, les touches virtuelles **Caps Lock** et **Num Lock** (respectivement **Verrouillage des majuscules** et **Verrouillage numérique**) s'affichent.

Effleurez la touche virtuelle **Caps Lock** (ou **Verr. Maj.**) pour activer le verrouillage des majuscules.

Effleurez la touche virtuelle **Num Lock** (ou **Verr. num.**) pour activer le pavé numérique.

- Si vous saisissez un suffixe UPN au nom d'utilisateur par une connexion automatique, il sera ignoré.

5. Choisissez éventuellement de vous connecter avec le compte invité.


La configuration par défaut est **Activer**.

Effleurez la touche virtuelle **Activer** pour permettre une connexion avec le compte invité.

Effleurez la touche virtuelle **Désactiver** pour interrompre la connexion avec le compte invité.

6. Effleurez la touche virtuelle **Détails**.


⇒ L'écran de configuration du compte de l'administrateur s'affiche.

 **CONSEIL** Pour l'Admin Tool, il n'y a pas de bouton **Détails**. Le compte de l'administrateur ainsi que le nom de l'utilisateur peuvent être définis dans la même fenêtre.

7. Effleurez la liste **Compte de l'administrateur**.

⇒ La liste des compte de l'administrateur s'affiche.

8. Sélectionnez un compte de que vous utiliserez en tant que compte de l'administrateur..

 **IMPORTANT** Dans le cas où **alias** est sélectionné, le compte de l'administrateur par défaut n'est pas disponible (admin).

9. Si **alias** est paramétré pour être le compte administrateur, saisissez le nom de l'administrateur du compte administrateur dans la rubrique **Nom d'utilisateur de l'administrateur**.

Le nom peut contenir jusqu'à 20 caractères, excepté les suivants :

/\ [] : ; | = , + * ? < > "



Les noms d'utilisateurs suivants ne peuvent pas être définis :

- Un nom uniquement composé d'espaces et de points (.)
- Un nom d'utilisateur spécifié pour la connexion automatique.



Le mot de passe pour **alias** peut être modifié depuis l'écran **Mot de passe administration**.

10. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ L'écran **Paramètres de connexion** s'affiche de nouveau.

11. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Les informations saisies sont validées.

4.6.8 Définir le niveau d'authentification LAN Manager



Définissez le niveau d'authentification LAN Manager pour connecter le scanner au serveur.

Celui-ci peut être activé dans les cas suivants :

- Le type de serveur de connexion LDAP peut être défini dans le menu **Active Directory** ou le menu **Active Directory Global Catalog**. Le scanner est ainsi connecté à un serveur Active Directory afin de permettre une connexion au scanner.
- Le scanner est connecté à un serveur de fichiers afin d'enregistrer des images numérisées dans un fichier réseau.
- Le scanner est connecté à un serveur d'impression afin d'imprimer les images numérisées.

Pour en savoir plus sur le niveau d'authentification LAN Manager, consultez le guide du serveur concerné.



- Il est recommandé de spécifier le niveau d'authentification LAN Manager selon les paramètres du côté serveur.
- Vérifiez le niveau d'authentification LAN Manager, configuré du côté serveur avec l'administrateur du serveur, avant d'apporter les modifications au niveau. Si un niveau différent de celui défini côté serveur est spécifié, une connexion au serveur, un enregistrement des données dans le dossier réseau ou l'impression de données pourraient être impossibles.
- Le paramètre niveau d'authentification LAN Manager est utilisé pour la connexion, le dossier réseau et l'imprimante réseau.

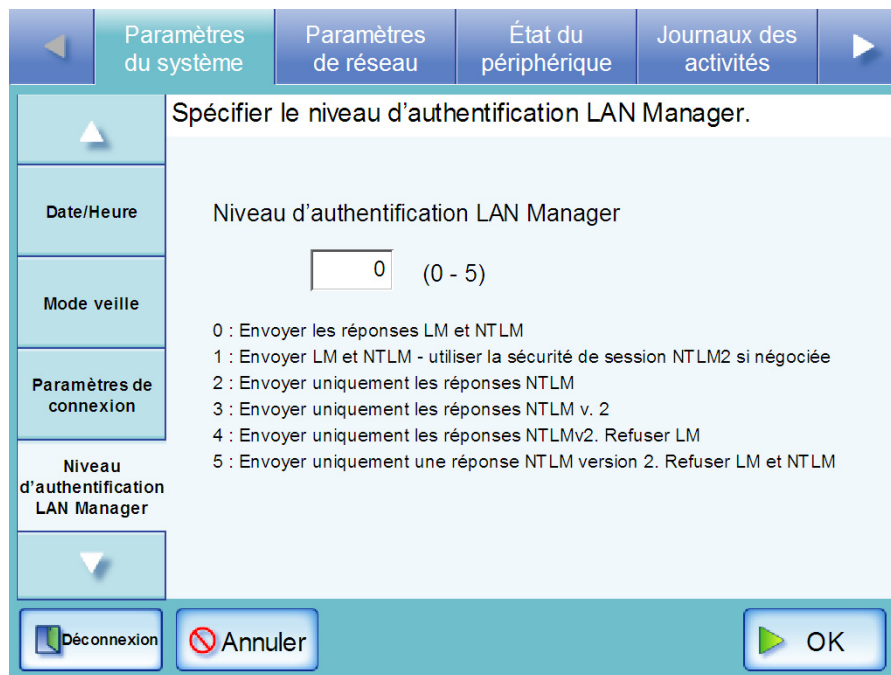


1. Sélectionnez l'onglet **Paramètre du système** dans le menu supérieur.



2. Sélectionnez l'onglet **Niveau d'authentification LAN Manager** dans le menu de gauche.

⇒ L'écran **Niveau d'authentification LAN Manager** s'affiche.



3. Saisissez un nombre entre 0 et 5 pour le Niveau d'authentification.

- 0: Envoyer les réponses LM et NTLM
Le scanner utilise les authentifications LM et NTLM mais jamais la sécurité de session NTLMv2.
- 1: Envoyer LM et NTLM - utiliser la sécurité de session NTLM2 si négociée
Le scanner utilise les authentifications LM et NTLM ainsi que la sécurité de session NTLMv2 si le serveur est compatible.
- 2: Envoyer uniquement les réponses NTLM
Le scanner utilise uniquement une authentification NTLM ainsi que la sécurité de session NTLMv2 si le serveur est compatible.
- 3: Envoyer uniquement les réponses NTLM v.2
Le scanner utilise uniquement une authentification NTLMv2 ainsi que la sécurité de session NTLMv2 si le serveur est compatible.
- 4: Envoyer uniquement les réponses NTLMv2. Refuser LM
Le scanner utilise uniquement une authentification NTLMv2 ainsi que la sécurité de session NTLMv2 si le serveur est compatible.
- 5: Envoyer uniquement une réponse NTLM version 2. Refuser LM et NTLM
Le scanner utilise uniquement une authentification NTLMv2 ainsi que la sécurité de session NTLMv2 si le serveur est compatible.

4. Effleurez la touche **OK**.

⇒ Le niveau d'authentification LAN Manager est défini.

4.6.9 Modification du mot de passe administration

Écran

Outil Admin



Un mot de passe est nécessaire pour ouvrir une session.

En cas de perte ou d'oubli du mot de passe, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU. La réinitialisation du scanner risque d'entraîner des frais.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Mot de passe administration** du menu latéral.
⇒ Le menu s'ouvre.

3. Saisissez le mot de passe actuel puis le nouveau que vous devez confirmer.
Le mot de passe doit être composé de 7 à 127 caractères.
Caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et symboles peuvent être saisis.



Si un administrateur ouvre une session depuis l'écran tactile ACL du scanner, **Caps Lock** et **Num Lock** (respectivement **Verrouillage des majuscules** et **Verrouillage numérique**) s'affichent.

Appuyez sur la touche **Caps Lock** (ou **Verr. Maj.**) pour activer le verrouillage des majuscules.

Appuyez sur la touche **Num Lock** (ou **Verr. num.**) pour activer le pavé numérique.

4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Le nouveau mot de passe est validé.

4.6.10 Configuration du format du nom de fichier lors de la sauvegarde des données

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Pour enregistrer les données dans un dossier, vous pouvez configurer le format du nom des fichiers.

L'intitulé saisi dans la rubrique **Enregistrer sous** de l'écran **Enregistrer** ou **Scan to SharePoint** est affiché en tant qu'intitulé par défaut pour ce paramètre.



Vous ne pouvez pas utiliser les noms de fichier suivants :

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 à COM9
- LPT0 à LPT9



1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Noms de fichier (Sauvegarder)** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

Indique le format de nom de fichier utilisé lors d'une sauvegarde.

Aperçu [Nom du scanner]MMjjaaaahhmmss001

Sous-dossier Nom du scanner Nom d'utilisateur Date

Format du nom

Préfixe

Nom du scanner Nom d'utilisateur Date Heure

Numéro d'ordre 3 (nombre de digits minimal)

Format de date MMjjaaa

Délimiteur Aucun

Deconnexion Annuler OK

3. Vous pouvez éventuellement sélectionner un sous-dossier dans lequel enregistrer les données numérisées.

- Si vous sélectionnez aucun dossier, les données seront sauvegardées sur le réseau spécifié ou le dossier SharePoint.
- Si vous sélectionnez un sous-dossier, les données seront sauvegardées dans le sous-dossier d'un dossier en réseau ou d'un dossier SharePoint. Si aucun sous-dossier n'existe, il sera créé.
 - Si vous sélectionnez **Nom du scanner**, le sous-dossier aura pour nom celui du scanner utilisé.
 - Si vous sélectionnez **Nom d'utilisateur**, le sous-dossier aura pour nom celui de l'utilisateur connecté lors de la numérisation.
 - Si vous sélectionnez **Date**, le sous-dossier aura pour nom la date de numérisation, selon le format sélectionné dans la liste **Format de date**.



Si vous sélectionnez plusieurs touches, les dossiers seront nommés selon l'ordre suivant :

- Nom du scanner
- Nom de l'utilisateur
- Date

Ouvrez la liste **Délimiteur**, si vous souhaitez modifier ce dernier.

Par exemple, si le nom du scanner est « Scanner », celui de l'utilisateur est « user » et la date est le « 12312012 », le nom du dossier sera : « Scanner_user_12312012 ».

4. Configurez le format du nom de fichier.

Le format par défaut est « nom du scanner + date + heure + numérotation à trois digits ».

- Si vous effleurez la touche virtuelle **Préfixe**, la chaîne de caractères saisie dans le champ sera considérée comme le nom de fichier. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères abstraction faite des symboles suivants :
\\ : * ? " < > |
Pour **Scan to Sharepoint**, vous ne pouvez pas utiliser les symboles suivants :
~ " # % & * : < > ? { | }
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Nom du scanner**, le nom du scanner sera utilisé pour nommer le fichier.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Nom d'utilisateur**, le nom de l'utilisateur en cours de connexion sera utilisé pour nommer le fichier.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Date**, la date de numérisation sera utilisée pour nommer le fichier. Ouvrez la liste **Format de date** pour sélectionner le format de votre choix.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Heure**, l'heure du début de la numérisation sera utilisée pour nommer le fichier.



Si vous sélectionnez plusieurs touches, les fichiers seront nommés selon l'ordre des paramètres suivants :

- Préfixe
- Nom du scanner
- Nom d'utilisateur
- Date
- Heure

Ouvrez la liste déroulante de la rubrique **Délimiteur** afin de pouvoir le modifier.

Par exemple, si le préfixe est « file », le nom du scanner est « Scanner », celui de l'utilisateur est « user », la date est le « 12312012 », l'heure indique « 12:00:30 » et le délimiteur est le trait de soulignement (_), le nom du dossier sera : « file_Scanner_user_12312012_120030 ».

5. Ouvrez la liste déroulante de la rubrique **Numéro d'ordre**.

⇒ Une liste de numérotations s'affiche.

6. Configurez la numérotation de vos fichiers.

Le numéro est ajouté à la fin du nom de fichier.

La valeur par défaut est **3 (nombre de digits minimal)**.

Si **Aucun numéro d'ordre** est sélectionné, vos fichiers ne seront pas numérotés.



Si un nom de fichier avec le numéro d'ordre le plus grand existe déjà dans le dossier d'enregistrement ciblé, la numérotation risque d'être perturbée.



Ajout des numéros d'ordre

- Le numéro d'ordre commence à partir de 1 et la valeur la plus grande inutilisée sera ajoutée au nom de fichier.
Par exemple, vous saisissez la lettre « A » dans la zone de saisie **Préfixe** puis vous sélectionnez **3 (nombre de digits minimal)** dans la liste déroulante **Numéro d'ordre**, si les noms de fichiers « A001.pdf », « A002.pdf » et « A004.pdf » sont déjà utilisés, les nouveaux fichiers seront nommés comme suit :
« A005.pdf », « A006.pdf », « A007.pdf », « A008.pdf » etc.
Le nom « A003.pdf » ne sera pas utilisé.
- Si le nombre de digits sélectionné dans la liste déroulante **Numéro d'ordre** est insuffisant, un digit supplémentaire sera ajouté.
Par exemple, vous saisissez la lettre « A » dans la zone de saisie **Préfixe** puis vous sélectionnez **3 (nombre de digits minimal)** dans la liste déroulantes **Numéro d'ordre**. Si les noms de fichiers « A001.pdf » à « A998.pdf » sont déjà utilisés, les nouveaux fichiers seront nommés comme suit :
« A999.pdf », « A1000.pdf », « A1001.pdf », « A1002.pdf » etc.
- Le numéro d'ordre maximal est **4294967295**. S'il est atteint, les numéros d'ordre qui ont été jusqu'à maintenant ignorés seront enfin utilisés.
Par exemple, vous saisissez la lettre « A » dans la zone de saisie **Préfixe** puis vous sélectionnez **3 (nombre de digits minimal)** dans la liste déroulante **Numéro d'ordre**. Si les noms de fichier « A001.pdf », « A003.pdf » et « A4294967295.pdf » existent déjà, les nouveaux fichiers seront nommés comme suit :
« A002.pdf », « A004.pdf », « A005.pdf », « A006.pdf » etc.

7. Ouvrez la liste déroulante de la rubrique **Format de date**.

⇒ Une liste de formats s'affiche.

8. Sélectionnez un format de date.

Ce format sera utilisé pour nommer le fichier ou le dossier dans lequel sauvegarder les données numérisées.

9. Ouvrez la liste déroulante de la rubrique **Délimiteur**.

⇒ Une liste de délimiteurs s'affiche.

10. Sélectionnez un délimiteur.

Ce délimiteur séparera les informations qui composent le nom du fichier ou du dossier dans lequel sauvegarder les données numérisées.

11. Effleurez la touche virtuelle **Aperçu**.

⇒ Le format du nom de fichier configuré s'affiche dans le champ en regard.

12. Confirmez le format du nom de fichier.

13. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Le nouveau format du nom de fichier est validé.

4.6.11 Configuration du format des noms de fichiers lors de leur envoi par courrier électronique

Écran

Outil Admin

Admin Central

Pour l'envoi de vos données par courriel, vous pouvez configurer le format du nom des fichiers. Le nom de fichier saisi sur l'écran **Envoyer e-Mail** est indiqué en tant que nom par défaut.



Vous ne pouvez pas utiliser les noms de fichier suivants :

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 à COM9
- LPT0 à LPT9

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Nom du fichier (e-Mail)** du menu latéral gauche.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

Paramètres du système | Paramètres de réseau | État du périphérique | Journaux des activités

Spécifie le format de nom de fichier lors de l'attachement de donnée numérisée aux E-mails.

Mot de passe administration: Aperçu [Nom du scanner]MMjjaaaahhmss

Noms de fichier (Sauvegarder): Format du nom

Nom du fichier (e-Mail): Préfixe

Paramètres alimentation multiple: Format de date: MMjjaaa | Délimiteur: Aucun

Déconnexion | Annuler | OK

3. Configurez le format du nom de fichier.

Le format par défaut est « nom du scanner + date + heure ».

- Si vous effleurez la touche virtuelle **Préfixe**, la chaîne de caractères saisie dans le champ sera considérée comme le nom de fichier. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères abstraction faite des symboles suivants :
\\ : * ? " < > |
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Nom du scanner**, le nom du scanner sera utilisé pour nommer le fichier.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Nom d'utilisateur**, le nom de l'utilisateur en cours de connexion sera utilisé pour nommer le fichier.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Date**, la date de numérisation sera utilisée pour nommer le fichier. Ouvrez la liste **Format de date** pour sélectionner le format de votre choix.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Heure**, l'heure de début de la numérisation sera utilisée pour nommer le fichier.



Si vous sélectionnez plusieurs touches, les fichiers seront nommés selon l'ordre des paramètres suivants :

- Préfixe
- Nom du scanner
- Nom d'utilisateur
- Date
- Heure

Ouvrez la liste déroulante de la rubrique **Format de date** afin de pouvoir le modifier. Ouvrez la liste déroulante de la rubrique **Délimiteur** afin de pouvoir le modifier.

Par exemple, si le préfixe est « file », le nom du scanner est « Scanner », celui de l'utilisateur est « user », la date est le « 12312012 », l'heure indique « 12:00:30 », et le délimiteur est le trait de soulignement (), le nom du fichier sera : « file_Scanner_user_12312012_120030 ».

4. Ouvrez la liste déroulante **Format de date**.

⇒ Une liste de formats s'affiche.

5. Sélectionnez le format de votre choix.

Ce format de date sera utilisé pour nommer le fichier que vous souhaitez envoyer par courriel.

6. Ouvrez la liste déroulante **Délimiteur**.

⇒ Une liste de délimiteurs s'affiche.

7. Sélectionnez le délimiteur de votre choix.

Ce délimiteur sera utilisé pour nommer le fichier que vous souhaitez envoyer par courriel. Si vous sélectionnez **Aucun**, aucun délimiteur ne sera ajouté.

8. Effleurez la touche virtuelle **Aperçu**.

⇒ Le format du nom de fichier que vous venez de configurer est indiqué à droite de la touche virtuelle **Aperçu**.

9. Confirmez le format.
10. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
 - ⇒ The file name format is set.

4.6.12 Gestion des chargements excessifs de documents

Écran

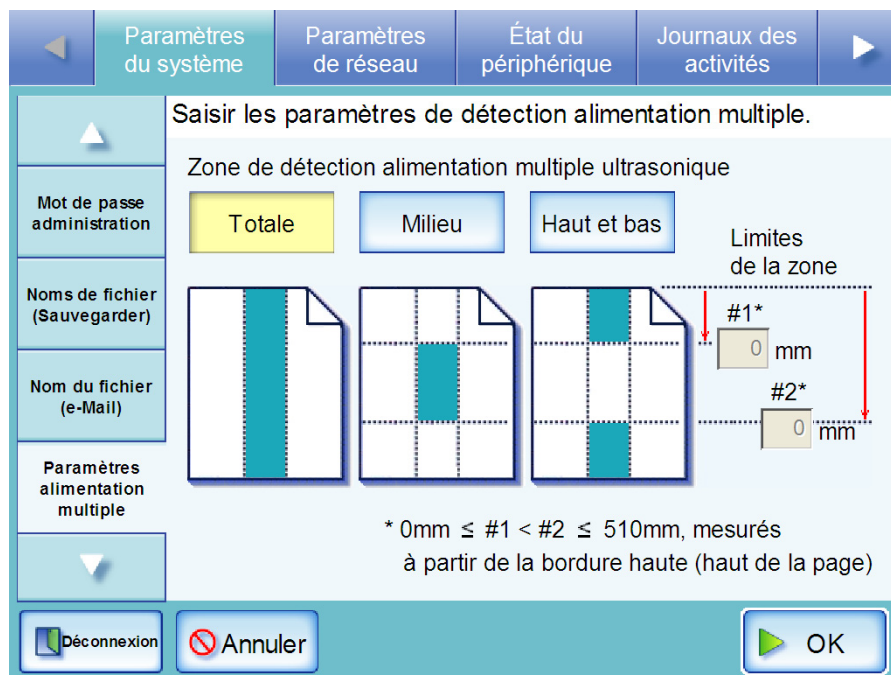
Outil
Admin

Admin
Central

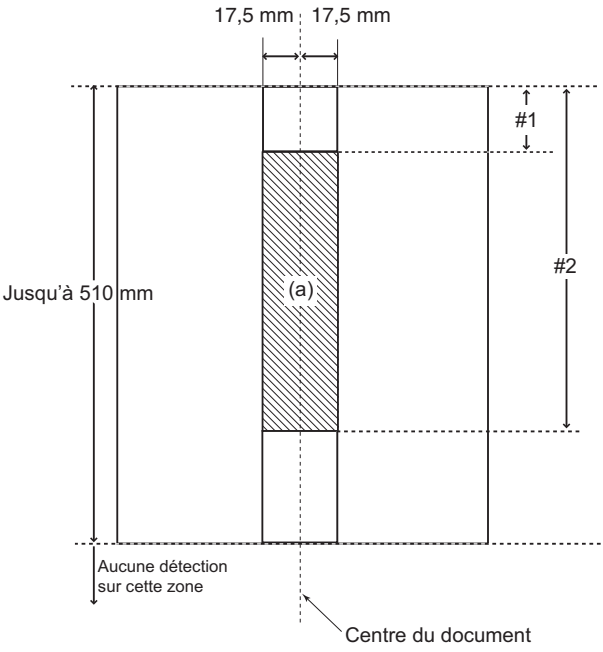
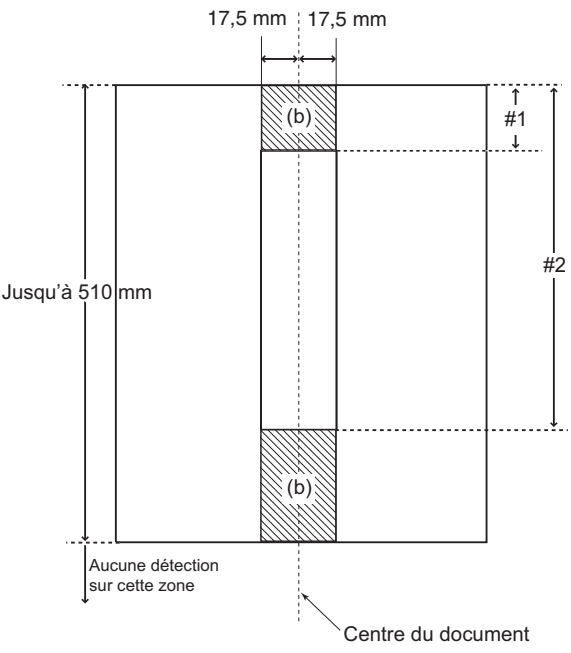
Par défaut, la détection d'un chargement multiple (ou chargement excessif de documents) s'effectue sur la partie centrale des documents dans un rayon de 17,5 mm. Par conséquent, une photographie ou un papillon collé sur cette zone sera considéré comme un chargement multiple. Toutefois, vous avez la possibilité de définir certaines zones de vos documents (des photographies et autre collage) qui seront ignorées lors de la détection.

Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe [A.5 Conditions de détection d'un chargement multiple \(page 436\)](#).

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres alimentation multiple** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.



3. Configurez la zone de détection du chargement multiple.
 La détection commence à partir de la partie supérieure du document.

<p>Totale</p>	<p>La détection s'exécutera sur toute la longueur de la partie centrale du document sur un rayon de 17,5 mm.</p>
<p>Milieu</p>	<p>La détection s'exécutera sur la zone « #2 » - la zone « #1 » = (a).</p> 
<p>Haut et bas</p>	<p>La détection s'exécutera d'une part, sur la zone « #1 » (bord supérieur (b)) de la zone « #2 » et d'autre part, sur le bord inférieur (b) extérieur à la zone « #2 ».</p> 





La détection d'un chargement multiple risque de ne pas être efficace si les bords supérieur et inférieur mesurent 25 mm.

4. Si vous sélectionnez **Milieu** ou **Haut et bas** à l'*étape 3*, saisissez des valeurs pour les zones « #1 » et « #2 ».

#1 : vous pouvez saisir des nombres pairs compris entre 0 et 508 mm. Si vous saisissez un nombre impair, une unité y sera ajoutée.

#2 : vous pouvez saisir des nombres pairs compris entre 0 et 510 mm. Si vous saisissez un nombre impair, une unité y sera ajoutée.



- Pour que la détection soit efficace, une longueur minimal de 5 mm est requise. La zone « #2 » doit avoir une valeur supérieure à 6 mm au moins par rapport à la zone « #1 ».
- La valeur maximale de la zone « #2 » est 510 mm. Si le paramètre de la longueur du papier est en mode longue page mais la longueur du document excède 510 mm, la détection d'un chargement multiple ne s'exécutera pas sur la longueur.
- Si vous sélectionnez **Milieu** et la longueur du document est inférieure à la valeur de la zone « #1 », la détection d'un chargement multiple sera également impossible. Si vous sélectionnez **Haut et bas** et la longueur du document est inférieure à la valeur de la zone « #2 », la détection d'un chargement multiple ne s'exécutera pas sur le bord inférieur.
- Si vous saisissez des valeurs pour les zones « #1 » et « #2 » supérieures au format du document, la détection sera inefficace.

5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ La ou les zones à détecter pour le chargement multiple sont enregistrées.

4.6.13 Configuration des performances du scanner

Écran

Outil Admin

À titre indicatif, inutile de modifier ces paramètres.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du système** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Ajustement du scanner** du menu latéral.
 - ⇒ Le menu correspondant s'affiche.

Saisir les paramètres de décalage scanner et d'agrandissement.

Décalages recto		Décalages verso	
Décalages horizontaux	<input type="text" value="0"/> x 0,5mm (-4 << +4)	Décalages horizontaux	<input type="text" value="0"/> x 0,5mm (-4 << +4)
Décalages verticaux	<input type="text" value="0"/> x 0,5mm (-4 << +4)	Décalages verticaux	<input type="text" value="0"/> x 0,5mm (-4 << +4)
Agrandissement longueur		<input type="text" value="0,0"/> (-3,1% << +3,1%)	

Buttons: Déconnexion, Annuler, OK

4

■ Configuration du décalage

Si vous constatez un décalage entre le document original et l'image numérisée, vous pouvez régler le décalage de numérisation.

1. Depuis le menu **Ajustement du scanner**, dans les rubriques **Décalages recto** et **Décalages verso**, saisissez des valeurs pour les **Décalages horizontaux** et **Décalages verticaux**.

Les décalages sont mesurés par incrémentation de 0,5 mm et peuvent être compris entre -4 (-2 mm) et 4 (2 mm).

2. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ La configuration du décalage est validée.

■ Configuration de l'agrandissement longueur

Si l'image numérisée est déformée en longueur (allongée ou comprimée), vous pouvez régler l'agrandissement de la longueur.

1. Dans le menu **Ajustement du scanner**, saisissez une valeur dans le champ **Agrandissement longueur**.

La longueur du document (document numérisé à la verticale) est modifiée pour la numérisation. Depuis la valeur par défaut, vous pouvez modifier la longueur de numérisation soit en l'agrandissant soit en la réduisant dans une tranche comprise entre -3,1 et 3,1 %.

2. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ La longueur de numérisation est validée.

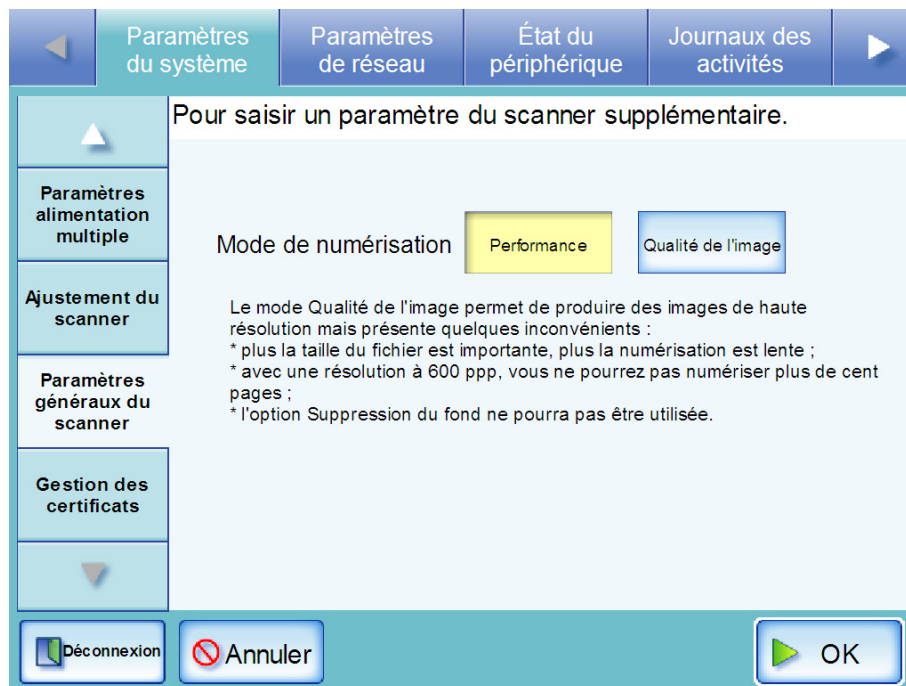
4.6.14 Paramètres généraux du scanner

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Généralement, il est inutile de modifier les paramètres.
Le mode de numérisation peut être définie.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres du système** dans le menu supérieur.
2. Sélectionnez l'onglet **Paramètres généraux du scanner** dans le menu latéral gauche.
⇒ L'écran correspondant s'affiche.



3. Choisissez un mode de numérisation.
Effleurez la touche virtuelle **Performance** pour que la vitesse de numérisation soit prioritaire.
Effleurez la touche virtuelle **Qualité de l'image** pour que la qualité de numérisation soit prioritaire.



Le mode Qualité de l'image permet de produire des images de haute résolution mais présente quelques inconvénients :

- plus la taille du fichier est importante, plus la numérisation est lente ;
- avec une résolution à 600 ppp, vous ne pourrez pas numériser plus de cent pages ;
- l'option Suppression du fond ne pourra pas être utilisée.

4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Le mode de numérisation est configuré.

4.6.15 Gestion des certificats

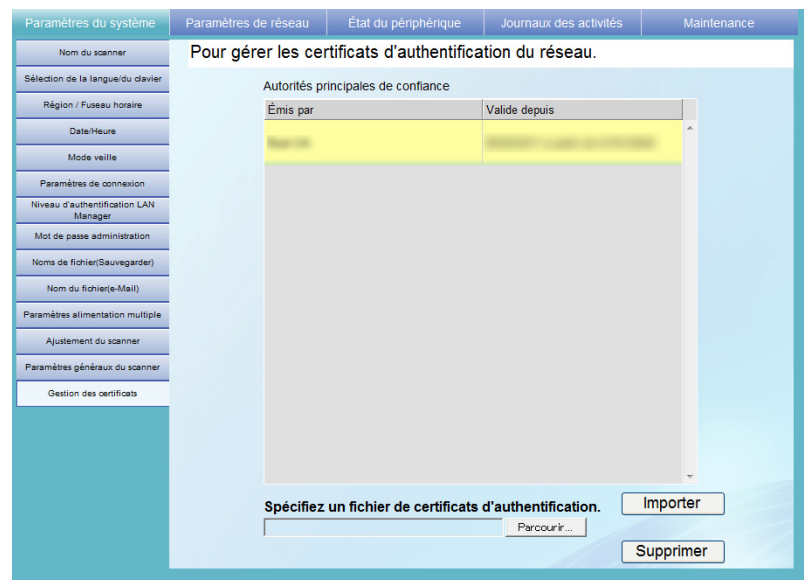
Les certificats à utiliser pour l'authentification du serveur dans une communication SSL peuvent être importés ou supprimés.

■ Importer un fichier de certificats



Les fichiers de certificat X.509 (*.cer, *.crt) peuvent être importés. Vous pouvez en importer jusqu'à cent.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres du système** dans le menu supérieur.
2. Sélectionnez l'onglet **Gestion des certificats** dans le menu latéral gauche.
⇒ L'écran correspondant s'affiche.



3. Spécifiez un fichier de certificats d'authentification.
⇒ Effleurez la touche **Parcourir** pour spécifier un fichier de certificat.
4. Effleurez la touche **Importer**.
⇒ Le fichier du certificat est importé.
Le fichier importé est sauvegardé dans le stock Autorité de certification racine de confiance.



Lorsqu'un fichier de certificat est distribué depuis le Central Admin Server, tous les anciens certificats importés seront supprimés pour être remplacés par le contenu du nouveau fichier.

■ Supprimer un fichier de certificat

Écran

Outil
Admin

Admin
Central

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres du système** dans le menu supérieur.
2. Sélectionnez l'onglet **Gestion des certificats** dans le menu latéral gauche.
⇒ L'écran correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez le fichier de certificat à supprimer et sélectionnez le bouton **Supprimer**.
⇒ La fenêtre de confirmation s'ouvre.
4. Sélectionnez le bouton **Oui**.
⇒ Le certificat est supprimé.

4.7 Paramètres de réseau

4.7.1 Configuration de l'adresse IP du scanner

Écran

Outil Admin

Afin de pouvoir connecter le scanner au réseau, veuillez définir une adresse IP.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Adresse IP** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

The screenshot shows a software interface for network configuration. At the top, there are four tabs: 'Paramètres du système', 'Paramètres de réseau' (which is highlighted), 'État du périphérique', and 'Journaux des activités'. On the left side, there is a vertical menu with several options: 'Adresse IP', 'Réseau Admin', 'Central Admin Server', and 'Serveur DNS'. The main area of the interface is titled 'Saisir les adresses réseau.' and contains a 'DHCP' section with two buttons: 'Activer' (highlighted in yellow) and 'Désactiver'. Below this, there are three rows of input fields, each with four boxes separated by dots. The first row is labeled 'Adresse IP', the second 'Masque de sous-réseau', and the third 'Passerelle par défaut'. All input boxes currently contain the number '0'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Déconnexion', 'Annuler', and 'OK'.

3. Activez ou désactivez DHCP.

Définissez l'adresse IP du scanner. L'adresse IP peut être définie automatiquement en activant DHCP. Par défaut, DHCP est toujours activé.

L'adresse IP peut également être saisie manuellement en désactivant DHCP et en saisissant les renseignements suivants dans les champs prévus à cet effet :

- Adresse IP
- Masque de sous-réseau
- Passerelle par défaut

4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Les informations saisies sont validées.



- Si l'adresse IP du scanner est identique à celle d'un autre périphérique, vous risquez d'avoir des problèmes de connexion au réseau. Le cas échéant, effectuez les opérations suivantes :
 1. Débranchez le câble du réseau local puis effleurez la touche virtuelle de l'écran tactile ACL **Arrêt** pour éteindre le scanner.
 2. Le câble du réseau local toujours débranché, allumez le scanner puis saisissez une adresse IP différente.
 3. Rebranchez le câble du réseau local sur le scanner.
- Si **DHCP** a été activé, les paramètres du scanner suivants seront assignés par le serveur DHCP :
 - Adresse IP
 - Masque de sous-réseau
 - Passerelle par défaut
 - Serveur DNS
 - Serveur WINS
 - Suffixe de domaineMême si le serveur DNS ou le Serveur WINS est défini, la configuration du scanner prévaudra sur la configuration du serveur DHCP.
- La connexion sera perdue si l'adresse IP du scanner est modifiée depuis l'interface réseau. Pour poursuivre la configuration du scanner, si vous vous êtes connecté via une adresse IP, ouvrez une nouvelle session dans l'interface réseau en utilisant la nouvelle adresse IP.



4.7.2 Configuration du Réseau Admin

Écran

Outil Admin

Admin Central

Afin de pouvoir utiliser l’Outil Admin ou le Central Admin Server, veuillez configurer la connexion.

1. Effleurez l’onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l’onglet virtuel **Réseau Admin** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s’affiche.

Saisir les paramètres de connexion pour administration distante.

Adresse IP

Réseau Admin

Central Admin Server

Serveur DNS

Numéro de port (1 à 65535)

SSL

Certificat SSL Le certificat n'est pas valide ou il a expiré

Éditeur : -----

Période de validité
--/--/---- à partir de --/--/----

Avec Central Admin Console, le contenu de la licence SSL n’est pas affiché.

3. Saisissez un numéro de port compris entre 1 et 65 535 qui sera utilisé par le scanner pour communiquer avec l’Outil Admin ou le Central Admin Server.

Le numéro par défaut est 80.



- Vous ne pouvez pas utiliser les numéros de port 135, 139, 445 et ceux compris entre 1025 et 1124 car ils sont réservés au scanner.
- Si vous spécifiez autre que HTTP: 80 ou HTTPS: 443, nous vous recommandons d’utiliser un numéro supérieur à 5 000. Dans le cas contraire, confirmez d’abord la connectivité de l’Outil Admin avec le numéro de port.



4. Activez éventuellement SSL (ou son successeur, TLS pour Transport Layer Security).
Si vous effleurez la touche virtuelle **Activer**, effleurez également la touche virtuelle **Rafraîchir** afin de créer une autre licence SSL. Une nouvelle licence SSL créée, le contenu de la licence est aussi modifié :

- **Éditeur**

Indique l'émetteur de la licence SSL.

- **Période de validité --/--/---- à partir de --/--/----**

La période de validité de la licence SSL est de cinq ans à partir de sa date de création.

Elle est indiquée sous forme de date.

Si vous effleurez la touche virtuelle **Désactiver**, le protocole SSL sera désactivé.

5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Les paramètres de communication sont configurés.



- Si les paramètres du Réseau Admin sont modifiés avec l'Outil Admin, celui-ci sera déconnecté du scanner.
Pour continuer vos travaux, veuillez reconnecter l'Outil Admin.
- Si le paramètre SSL a été activé, il sera également utilisé pour communiquer entre le Central Admin Server et le scanner. Si le Central Admin est activé, modifiez les paramètres du menu **Configuration du Central Admin Server** de la Central Admin Console.
- Les combinaisons suivantes sont impossibles :
 - numéro de port **80** et activation du SSL ;
 - numéro de port **443** et désactivation du SSL.



4.7.3 Configuration du Central Admin Server

Écran

Outil Admin

Admin Central

Le Central Admin Server activé, les scanners pourront également être utilisés depuis le Central Admin.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Central Admin Server** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

Saisir les paramètres du Central Admin Server.

Central Admin

Adresse

Numéro de port (1 à 65535)

Informations de l'utilisateur partagées

Gestion des tâches partagée

L'état du côté serveur du scanner est : Non enregistré

Planificateur de mise à jour

Date/Heure programmée (MM/jj/aaaa hh:mm)

Pour la Central Admin Console, vous ne pouvez pas configurer l'adresse et le numéro de port.

3. Activez éventuellement le Central Admin Server.

Le paramètre par défaut est **Désactiver**.

Pour la Central Admin Console, le paramètre par défaut est **Activer**. Ainsi, les scanners configurés pour le Central Admin pourront être ciblés.

Effleurez la touche virtuelle **Activer** si vous souhaitez utiliser le Central Admin Server.

Effleurez la touche virtuelle **Désactiver** si vous ne souhaitez pas l'utiliser. En le désactivant, aucun autre paramètre ne pourra être configuré. Effleurez la touche virtuelle **OK** pour valider le contenu.



Si l'enregistrement avec Central Admin Server est réussi, le texte passera à « L'état du côté serveur du scanner est : Enregistré ».

Si les paramètres configurés sont corrects, alors que le réseau est déconnecté ou le Central Admin Server est interrompu, l'enregistrement échouera. Le cas échéant, si le Central Admin Server est activé, le traitement sera renouvelé au prochain démarrage du scanner ou après avoir quitté le mode Veille.

4. Saisissez l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet du Central Admin Server dans le champ **Adresse**.
 - Pour l'adresse IP :
veuillez utiliser le format suivant : xxx . xxx . xxx . xxx (xxx est une valeur comprise entre 0 et 255).
 - Pour l'adresse Internet ou le nom de domaine complet :
vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

5. Saisissez un numéro de port compris entre 1 et 65 535, numéro qui sera utilisé par le scanner pour communiquer avec le Central Admin Server.
Le numéro par défaut est 20 444.

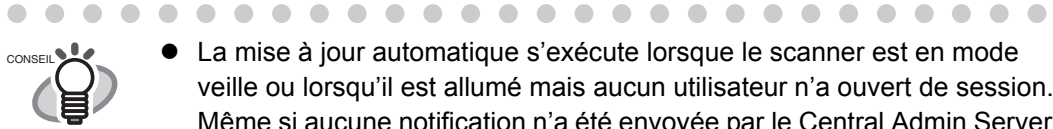
6. Activez éventuellement le mode d'itinérance ou les informations de l'utilisateur.
Le paramètre par défaut est **Désactiver**.
Effleurez la touche virtuelle **Activer** si vous souhaitez utiliser ce mode. Ainsi, un utilisateur standard peut se connecter sur différents scanners tout en conservant ses données (adresses de courriel, paramètres etc.).
Les données de l'utilisateur suivantes peuvent être utilisées en mode d'itinérance.
 - **Ma Liste** Répertoire d'adresses électroniques
 - Paramètres de numérisation
 - Nom de la dernière imprimante réseau utilisée
 - Nom du dernier dossier réseau utilisé
 - Nom du dernier dossier SharePoint utilisé
 Si une imprimante/dossier réseau identique ou un dossier SharePoint n'a pas été configuré pour chaque scanner, le dernier utilisé ne sera pas affiché.
Effleurez la touche virtuelle **Désactiver** pour désactiver ce mode.

7. Activez éventuellement la gestion des tâches partagées.
Le paramètre par défaut est **Désactiver**.
Effleurez la touche virtuelle **Activer** si vous souhaitez utiliser ce mode. Ainsi, même si vous vous connectez depuis un scanner différent, vous pourrez utiliser la configuration des touches des tâches de n'importe quel utilisateur standard. Toutefois, si le mode des tâches n'est pas disponible dans le Central Admin Server, les modes configurés avec l'Outil Admin seront utilisés.
Effleurez la touche virtuelle **Désactiver** pour désactiver ce mode.

8. Configurez éventuellement la mise à jour automatique du système du scanner (sécurité et autres options installées), les paramètres du scanner et les Add-ins.

Le paramètre par défaut est **Désactiver**.

Effleurez la touche virtuelle **Activer** pour réaliser les mises à jour automatiques à une date et heure précises. Saisissez ces informations dans le champ **Date/Heure programmée**.



- La mise à jour automatique s'exécute lorsque le scanner est en mode veille ou lorsqu'il est allumé mais aucun utilisateur n'a ouvert de session. Même si aucune notification n'a été envoyée par le Central Admin Server ou la fonction Wake-On-LAN (réveil par le réseau), une mise à jour peut être effectuée selon le jour et l'heure spécifiés.
- Si un utilisateur est connecté au moment de la programmation, la mise à jour s'effectuera dès qu'il aura fermé sa session.
- L'activation de ce paramètre prend dix minutes environ. Ainsi, assurez-vous de programmer la mise à jour plus dix minutes à l'avance.
- Lorsque la configuration d'une mise à jour automatique est distribuée aux scanners par le Central Admin Server, si la mise à jour est prévue dans les dix minutes suivant la distribution de la configuration, la configuration ne sera pas respectée.
Pour activer les nouveaux paramètres du système dans un environnement où les appels de mise à jour ne peuvent pas être émis, redémarrez les scanners ou fermez toutes les sessions.
Pour éviter que les mises à jour ne soient simultanées, vous pouvez espacer leur chargement . Malgré cette restriction, les paramètres du système pourront être mis à jour. Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de la Scanner Central Admin.
- Si la programmation des mises à jour automatiques sont configurés et dans la Central Admin Console et dans l'Outil Admin, les paramètres les plus récents seront activés.

Effleurez la touche virtuelle **Désactiver** pour désactiver les mises à jour automatiques.

9. Effleurez la touche virtuelle **Détails**.

⇒ L'écran de configuration pour la recherche de scanner(s) s'affiche.

CONSEIL



Avec l'Admin Tool, il n'y a pas de touche **Détails**. La recherche de scanner(s) et d'identité(s) est configurable dans la même fenêtre.

10. Choisissez ou non de définir le scanner comme cible de la recherche de scanner(s) pour le Central Admin Server.

La valeur par défaut est **Activer**.

Effleurez la touche virtuelle **Activer** pour définir le scanner comme cible de la recherche de scanner(s) pour le Central Admin Server.

Si elle est activée, le scanner est enregistré par la recherche de scanner(s) afin qu'il soit administré de façon centralisée par le Central Admin Server.

Effleurez la touche virtuelle **Désactiver** pour supprimer le scanner de la recherche de scanner(s), afin qu'il ne soit plus la cible du Central Admin Server.

11. Lorsque vous sélectionnez un scanner pour la recherche de scanner(s), saisissez une recherche d'identité pour la destination du Central Admin Server dans **Recherche d'identité(s)**.

La recherche d'identité(s) peut contenir jusqu'à 100 caractères.

Les caractères alphanumériques et les symboles peuvent être utilisés. Notez que la recherche de scanner(s) est sensible à la casse.

Lorsque la recherche d'identité(s) configurée dans le Central Admin Server et dans la recherche de scanner(s) correspondent, le scanner est ciblé pour une administration centralisée.

12. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ L'écran **Central Admin Server** s'affiche à nouveau.

13. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Les paramètres de Central Admin Server sont configurés.

⇒ Les informations du scanner sont transmises au Central Admin Server.

Si le traitement est réussi, le message suivant « Le côté serveur de ce scanner est : Enregistré » s'affichera.



- Pour en savoir plus sur la configuration du SSL et l'établissement d'une communication entre le Central Admin Server et le scanner, veuillez consulter la section [4.7.2 Configuration du Réseau Admin \(page 92\)](#).
- Si vous activez l'itinérance de l'utilisateur ou la configuration des tâches, un message de confirmation s'affichera lorsque la communication avec le Central Admin Server sera impossible.
Si vous effleurez la touche virtuelle **OK**, les paramètres enregistrés dans le scanner seront utilisés. Effleurez la touche virtuelle **Annuler** pour être redirigé vers l'écran de connexion.



4.7.4 Configuration du serveur DNS

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Vous pouvez définir des serveurs DNS primaire et secondaire.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Serveur DNS** du menu latéral.
 - ⇒ Le menu correspondant s'affiche.

3. Saisissez les adresses numériques suivantes :
 - DNS Principal
 - DNS Secondaire
 Si la configuration du serveur DNS est inutile, veuillez saisir **0.0.0.0**.
4. Choisissez éventuellement une mise à jour dynamique du DNS.
 - Le paramètre est désactivé par défaut.
 - Effleurez la touche virtuelle **Activer** pour une mise à jour dynamique du DNS.
 - Effleurez la touche virtuelle **Désactiver** pour ignorer cette mise à jour.

4

5. Saisissez un suffixe DNS.

Configuration possible uniquement si vous avez activé la mise à jour dynamique du DSN à l'étape 4.

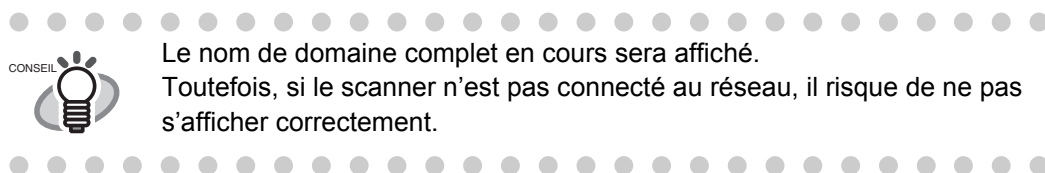
Le nom du scanner, suffixe DNS compris, ne doit pas comporter plus de 255 caractères. Vous pouvez utiliser les caractères alphanumériques et le trait de soulignement (_).

Un « . » (point) sera inséré entre le nom du scanner et le suffixe DNS.

Par exemple, si le nom du scanner est composé de neuf caractères, le suffixe DNS pourra, quant à lui, être composé de 245 caractères au maximum puisqu'un point (.) sera inséré dans le nom.

Selon les paramètres configurés, le nom de domaine complet sera formé à partir d'un des schémas suivants :

1. « nom_scanner + suffixe_DNS » si ce schéma est saisi ;
2. « nom_scanner + suffixe_domaine » obtenu depuis le serveur DHCP ;
3. « nom_scanner + domaine » saisi directement sur l'écran tactile ACL dans le champ **Nom du scanner**.



6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ La configuration du serveur DNS est validée.

4.7.5 Configuration du serveur WINS

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Vous pouvez définir un Serveur WINS primaire et secondaire.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Serveur WINS** du menu latéral.
 - ⇒ Le menu correspondant s'affiche.

3. Saisissez les adresses numériques suivantes :
 - WINS Principal
 - WINS Secondaire

Si la configuration du Serveur WINS est inutile, veuillez saisir **0.0.0.0**.
4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
 - ⇒ La configuration du Serveur WINS est validée.

4

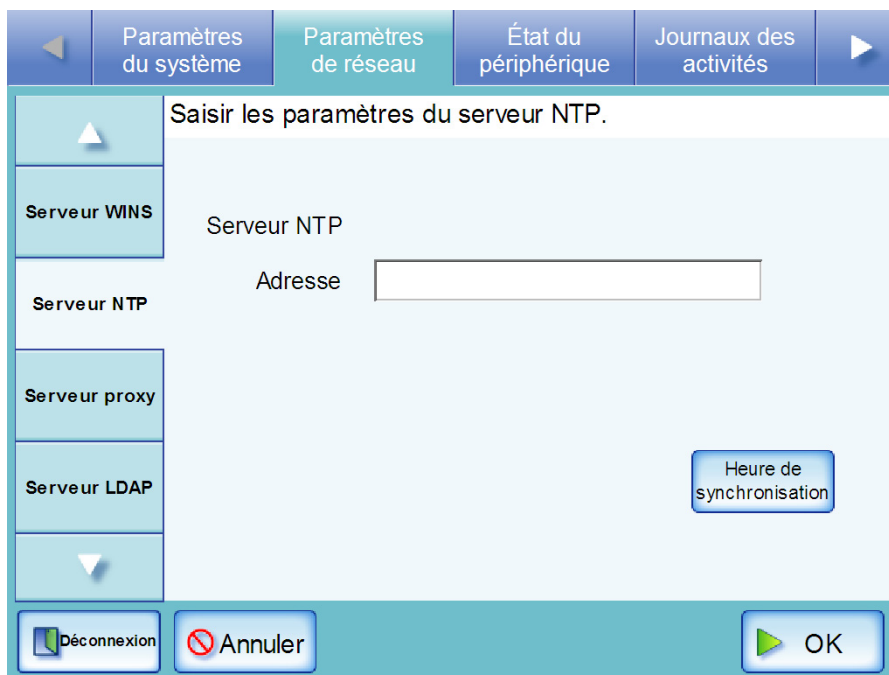
4.7.6 Configuration du serveur NTP

Écran

Outil
Admin

Admin
Central

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Serveur NTP** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.






Depuis la Central Admin Console, seule l'adresse du serveur NTP peut être configurée.

3. Saisissez l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet du serveur NTP dans le champ **Adresse**.
 - Pour l'adresse IP :
veuillez saisir le format suivant : xxx . xxx . xxx . xxx (xxx est une valeur comprise entre 0 et 255).
 - Pour l'adresse Internet ou le nom de domaine complet :
vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.
Si la configuration du serveur NTP est inutile, laissez le champ vide.
4. Effleurez la touche virtuelle **Heure de synchronisation**.
⇒ Le résultat de l'heure de synchronisation du serveur NTP spécifié est affiché.
Si aucun message d'erreur ne s'affiche, la configuration du serveur NTP est correcte.
Si un message d'erreur s'affiche, veuillez consulter l'annexe [E.1.1 Messages d'erreur pour l'administrateur \(page 453\)](#).
5. Effleurez la touche virtuelle **OK** du message de confirmation.

6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ La configuration du serveur NTP est validée.

- 
-
- 
- Toutes les six heures, l'heure du système est automatiquement synchronisée avec celle du serveur NTP.
 - Si les paramètres du serveur NTP sont modifiés, l'heure du système sera immédiatement synchronisée.
 - Si l'heure du système avance de vingt minutes ou plus, un délai d'attente se déclenchera et le scanner sera déconnecté.
- 

4.7.7 Configuration du serveur proxy (serveur mandataire)

Écran

Outil
Admin

Admin
Central



Sélectionner ou non l'utilisation d'un serveur mandataire en cas de connexion à un serveur FTP ou SharePoint.

Si vous utilisez un serveur mandataire pour vérifier la mise à jour, un serveur mandataire HTTP devra être défini.

Dans cette section, les images ont été réalisées avec l'outil Admin.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres du réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Serveur proxy** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: "Paramètres du système", "Paramètres de réseau", "État du périphérique", "Journaux des activités", and "Maintenance". On the left is a vertical menu with items like "Adresse IP", "Réseau Admin", "Central Admin Server", "Serveur DNS", "Serveur WINS", "Serveur NTP", "Serveur proxy", "Serveur LDAP", "Serveur e-Mail LDAP", "Personnaliser la recherche LDAP", "Serveur SMTP", "Serveur fax", "Imprimantes du réseau", "Dossier réseau", "Dossier SharePoint", "Notification d'alerte", "Ping", and "État du réseau". The main area is titled "Saisir les paramètres du serveur proxy." and contains two sections: "Serveur proxy FTP" and "Serveur proxy HTTP". Each section has radio buttons for "Activer" and "Désactiver". The FTP section has a note: "* Utiliser les dossiers en réseau du chemin FTP" and fields for "Adresse" and "Numéro de port" (range 1 to 65535). The HTTP section has a note: "* Utiliser les paramètres du dossier SharePoint et le contrôle de mise à jour." and similar fields. Below these is an "Exceptions" field with a text area and a note: "Utiliser des points-virgules (;) pour séparer les mots." At the bottom are "OK" and "Annuler" buttons.

3. Vous pouvez activer le serveur proxy FTP pour la connexion au serveur FTP.
Ce paramètre est **Désactiver** par défaut.
Cochez la case d'option **Activer** pour activer la connexion via un serveur mandataire.
 - 1 Saisissez l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet du serveur proxy dans le champ **Adresse**.
 - Pour l'adresse IP :
le format doit être le suivant : xxx . xxx . xxx . xxx (xxx est une valeur comprise entre 0 et 255).
 - Pour l'adresse Internet ou le nom de domaine complet :
vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.
 - 2 Saisissez un numéro de port pour le serveur proxy, compris entre 1 et 65 535, dans le champ **Numéro de port**.
Cochez la case **Désactiver** pour activer une connexion directe (sans serveur mandataire).



Serveur proxy FTP doit être configuré sur **Activer** si **Proxy** pour n'importe quel dossier réseau du serveur FTP est configuré sur **Activer**. Faute de quoi, les dossiers réseau du serveur FTP seront inutilisables.

Pour savoir comment configurer un dossier du serveur FTP en tant que dossier réseau mandataire, consultez la section [4.7.14 Configuration de dossiers réseau \(page 139\)](#).

4. Pour **Serveur proxy HTTP**, activez éventuellement un serveur mandataire en cas de connexion au serveur SharePoint ou lors de la vérification de la mise à jour.

Ce paramètre est **Désactiver** par défaut.

Cochez la case d'option **Activer** pour activer la connexion via un serveur mandataire.

- 1 Saisissez l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet du Central Admin Server dans le champ **Adresse**.
 - Pour l'adresse IP :
le format doit être le suivant : xxx . xxx . xxx . xxx (xxx est une valeur comprise entre 0 et 255).
 - Pour l'adresse Internet ou le nom de domaine complet :
vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.
- 2 Saisissez un numéro de port, compris entre 1 et 65 535, qui sera utilisé par le scanner pour communiquer avec le Central Admin Server.
- 3 Les adresses IP, adresses Internet et noms de domaine complets dont l'accès est direct (sans passer par de serveur mandataire) devront être saisis dans le champ **Exceptions**.
 - En cas de plusieurs adresses, utilisez le point virgule (;) pour les séparer.
 - L'astérisque (*) peut être utilisé en tant que joker.
 - Une adresse IP peut être suivie par une barre oblique (/) puis un masque de sous-réseau.

Cochez la case **Désactiver** pour activer une connexion directe (sans serveur mandataire).

5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Le serveur proxy est configuré.

4.7.8 Configuration du serveur de connexion LDAP



Si un serveur de connexion LDAP a été configuré, l'authentification de l'utilisateur sera requise.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Serveur LDAP** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

Saisir les paramètres du serveur LDAP.

Type de serveur: Désactiver

Numéro de port: 389 (1 à 65535)

SSL: Désactiver

Adresse: [Champ vide]

Base de recherche (DN): [Champ vide]
(ex. : cn=Users, dc=example, dc=com)

Délai de recherche: 60 Sec

Attributs de connexion de l'utilisateur: uid, cn

Déconnexion, Annuler, Connexion, OK

3. Configurez les paramètres de connexion du serveur LDAP.
Sélectionnez **Active Directory** si le serveur Active Directory sera utilisé pour la connexion des utilisateurs.
Sélectionnez **Active Directory Global Catalog** si un serveur LDAP de catalogues globaux sera utilisé pour la connexion des utilisateurs.
Sélectionnez **Autre serveur LDAP** si un serveur LDAP autre que celui de l'Active Directory sera utilisé pour la connexion des utilisateurs.
Sélectionnez **Désactiver** si aucun serveur LDAP n'est requis. Dans ce cas-là, aucun autre paramètre ne pourra être configuré. Effleurez la touche virtuelle **OK** pour valider les paramètres.
4. Saisissez un numéro de port compris entre 1 et 65 535. Ce numéro sera utilisé par le scanner pour communiquer avec le serveur LDAP.
Les paramètres par défaut sont les suivants.
 - Le protocole SSL est sur **Désactiver**
 - Si **Active Directory** ou **Autre serveur LDAP** est sélectionné : **389**
 - Si **Active Directory Global Catalog** est sélectionné : **3 268**

- Le protocole SSL est configuré sur **Activé (Validation complète : CA + Certificat)** ou **Activé (Certificat uniquement : CA non validé)**
 - Si **Active Directory** ou **Autre serveur LDAP** est sélectionné : **636**
 - Si **Active Directory Global Catalog** est sélectionné : **3 269**

5. Activez éventuellement le protocole SSL (protocole de sécurité).

Si vous sélectionnez **Activé (Validation complète : CA + Certificat)**, le protocole SSL sera activé. Les autorités de certification (CA) et les certificats du serveur seront validés de la manière suivante :

- Validation des autorités de certification (CA)
Confirmez le chemin d'accès de la certification du serveur LDAP en suivant la chaîne de l'autorité de certification qui mène à une ancre de confiance acceptée.
- Validation du certificat du serveur
 - Assurez-vous de la période de validité du certificat.
 - Assurez-vous de l'authenticité du certificat de clé publique.
 - Assurez-vous que le certificat n'a pas été retiré.

Si vous sélectionnez **Activé (Certificat uniquement : CA non validé)**, le protocole SSL sera activé et seuls, les certificats du serveur seront validés de la manière suivante :

- Validation du certificat du serveur
 - Assurez-vous de la période de validité du certificat.
 - Assurez-vous de l'authenticité du certificat de clé publique.
 - Assurez-vous que le certificat n'a pas été retiré.

Si vous sélectionnez **Désactiver**, le protocole SSL sera désactivé.

6. Saisissez l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet du serveur LDAP dans la zone d'entrée **Adresse**.

- Pour l'adresse IP :
utilisez le format xxx . xxx . xxx . xxx (xxx est une valeur comprise entre 0 et 255).
- Pour l'adresse Internet ou le nom de domaine complet :
vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

7. Dans la zone d'entrée **Base de recherche (DN)**, saisissez le nom de la base de recherche LDAP.

Les caractères saisis seront la route dans laquelle les entrées LDAP seront recherchées. Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

Lorsque vous sélectionnez **Active Directory** ou **Autre serveur LDAP**, si la configuration est incomplète, la recherche s'effectuera sur l'intégralité du serveur LDAP.

Lorsque vous sélectionnez **Active Directory Global Catalog**, si la configuration est incomplète, la recherche s'effectuera sur l'intégralité du serveur global.

Pour en savoir plus sur la saisie des caractères et la connexion à l'élément de recherche LDAP, veuillez consulter le paragraphe [Cible de la recherche LDAP \(page 110\)](#).

8. Ouvrez la liste déroulante de la rubrique **Délai de recherche**.

⇒ Une liste de durées s'affiche.

9. Définissez le temps qui sera imparti pour la recherche de la liste LDAP.

La durée par défaut est de 60 secondes.
⇒ La durée de la recherche est affichée.

10. Sélectionnez les attributs de l'utilisateur connecté.

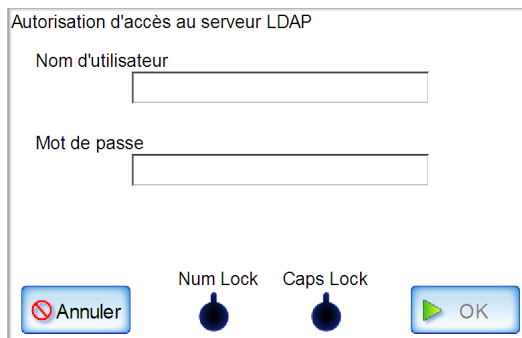
Lorsque vous sélectionnez **Autre serveur LDAP** dans **Type de serveur**, vous pouvez activer la recherche des utilisateurs connectés au serveur LDAP avec « uid » ou « cn ».
Si vous sélectionnez **uid**, les utilisateurs connectés sont recherchés avec « uid ».
Si vous sélectionnez **cn**, les utilisateurs connectés sont recherchés avec « cn ».

11. Pour confirmer la connexion, effleurez la touche virtuelle **Connexion (Test)**.

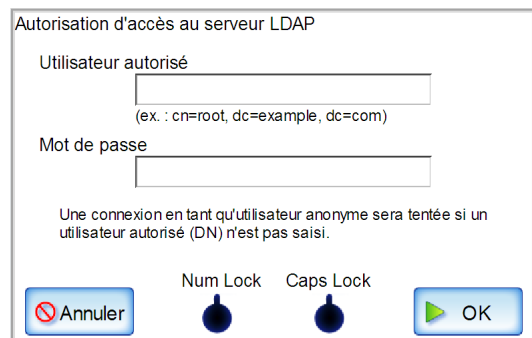
⇒ L'écran qui va vous permettre d'autoriser l'accès s'affiche.

1. Saisissez les informations d'authentification pour confirmer l'accès au serveur LDAP.

- Lorsque le type de serveur est **Active Directory** ou **Active Directory Global Catalog**



- Lorsque le type de serveur est **Autre serveur LDAP**



- Dans les champs **Nom d'utilisateur** et/ou **Utilisateur autorisé**, vous pouvez saisir des caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et des symboles.
- **Utilisateur autorisé** doit être saisi au format DN.
- Dans le champ **Mot de passe**, vous pouvez saisir des caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et des symboles.



- En cas de configuration dans l'Outil Admin, si vous sélectionnez **Autre serveur LDAP** dans **Type de serveur**, même après avoir effleuré la touche virtuelle **Connexion (Test)**, l'écran d'accès ne sera pas affiché. Saisissez les informations à l'écran **Connexion au serveur LDAP**.
- Si un administrateur ouvre une session depuis l'écran tactile ACL du scanner, **Caps Lock** et **Num Lock** (respectivement **Verrouillage des majuscules** et **Verrouillage numérique**) s'affichent. Appuyez sur la touche **Caps Lock** (ou **Verr. Maj.**) pour activer le verrouillage des majuscules. Appuyez sur la touche **Num Lock** (ou **Verr. num.**) pour activer le pavé numérique.



2. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Si la connexion est établie, l'écran **Serveur LDAP** s'affiche.

12. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Si vous n'avez pas sélectionné le paramètre **Autre serveur LDAP** dans **Type de serveur**, la configuration du serveur LDAP de connexion est terminée.

⇒ Si vous avez sélectionné le paramètre **Autre serveur LDAP** dans **Type de serveur**, l'écran d'autorisation d'accès s'affiche.

Saisissez les informations permettant à l'utilisateur du serveur LDAP d'être retrouvé puis effleurez la touche virtuelle **OK** pour configurer le serveur LDAP de connexion.

- Dans le champ **Utilisateur autorisé**, vous pouvez saisir des caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et des symboles.
- **Utilisateur autorisé** doit être saisi au format DN.
- Dans le champ **Mot de passe**, vous pouvez saisir des caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et des symboles.



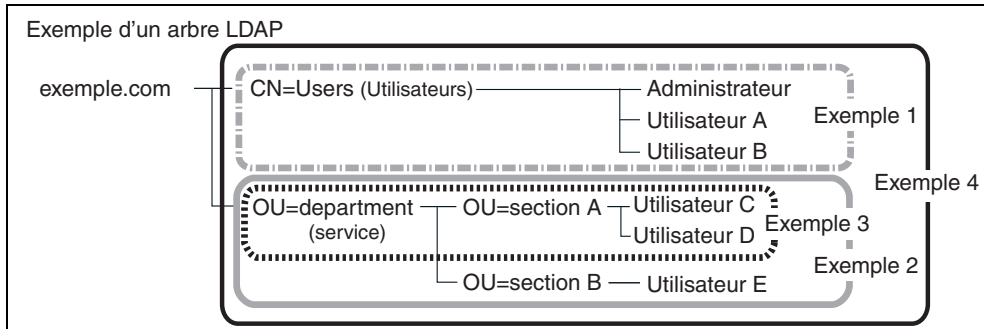
- En cas de configuration dans l'Outil Admin, lorsque vous sélectionnez **Autre serveur LDAP** dans **Type de serveur**, même après avoir effleuré la touche virtuelle **OK**, l'écran d'autorisation d'accès ne sera pas affiché. Saisissez les informations à l'écran **Connexion au serveur LDAP**.
- Si un administrateur ouvre une session depuis l'écran tactile ACL du scanner, **Caps Lock** et **Num Lock** (respectivement **Verrouillage des majuscules** et **Verrouillage numérique**) s'affichent.
Appuyez sur la touche **Caps Lock** (ou **Verr. Maj.**) pour activer le verrouillage des majuscules.
Appuyez sur la touche **Num Lock** (ou **Verr. num.**) pour activer le pavé numérique.

■ Cible de la recherche LDAP

L'étendue et la méthode de recherche d'un serveur LDAP diffèrent selon la connexion au serveur LDAP ou les paramètres de la base de recherche (DN) (*étape 3* ou *étape 7* de la même section *4.7.8 Configuration du serveur de connexion LDAP (page 106)*).

- Connexion avec le serveur LDAP (si vous avez sélectionné **Active Directory** ou **Autre serveur LDAP** à l'*étape 3*)

Veuillez trouver ci-dessous un exemple de recherche de serveur LDAP. Le nom de domaine « exemple.com » a été saisi à l'*étape 7*. Les indications en italique représentent des chaînes de caractères variables.

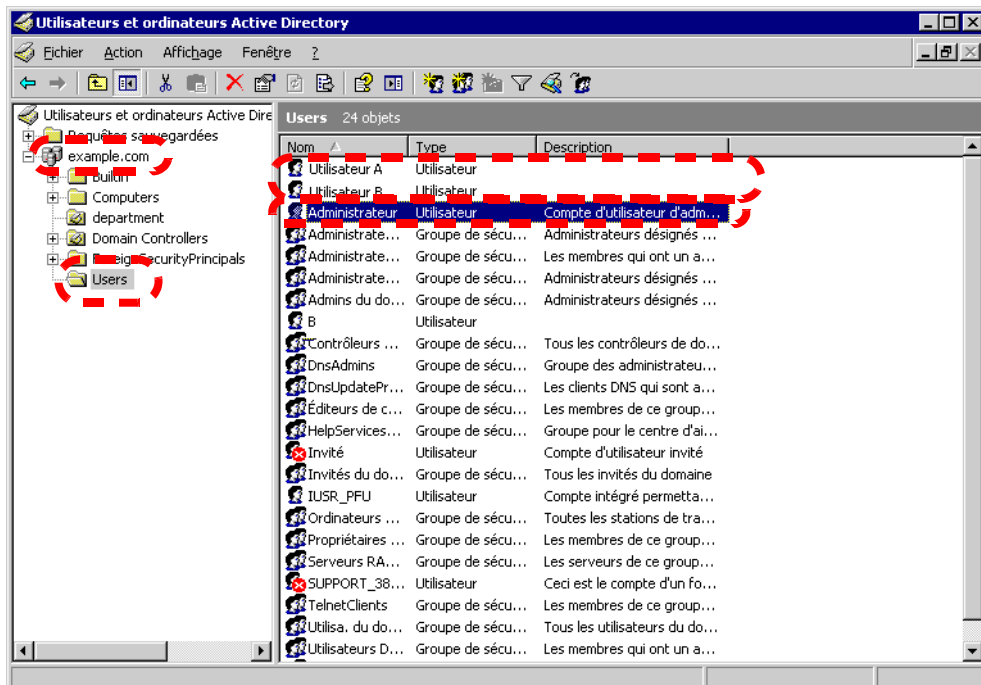


Dans les pages qui suivent, Active Directory est pris comme exemple pour décrire les recherches.

Exemple 1 : rechercher l'Administrateur, l'Utilisateur A, l'Utilisateur B

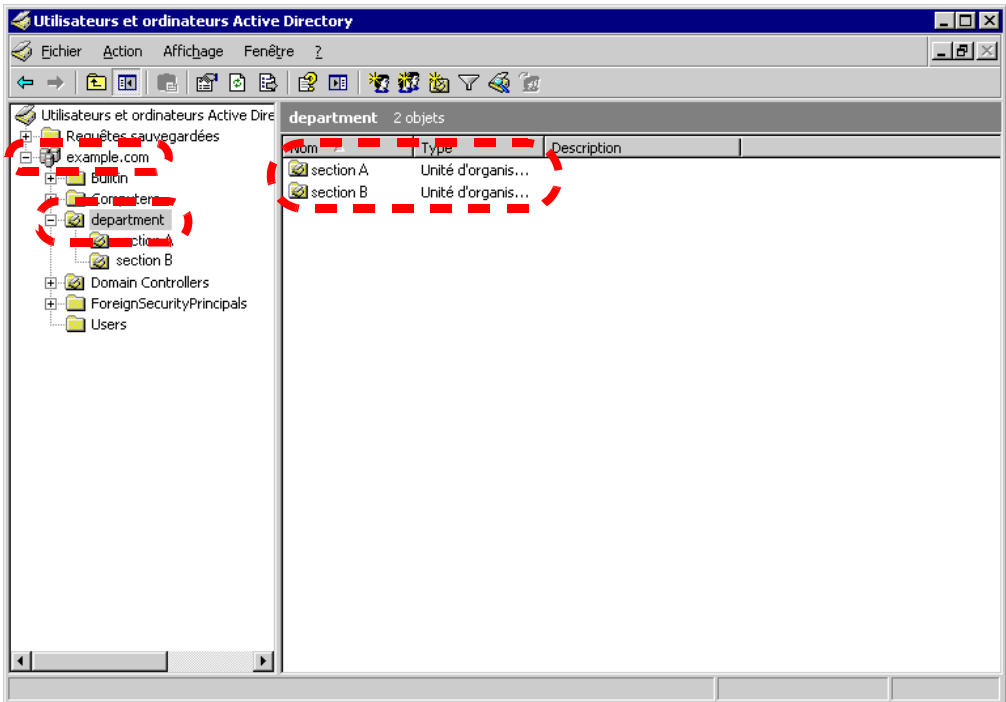
CN=Users, DC=example, DC=com

Le service d'annuaire Active Directory se présente de la manière suivante :



Exemple 2 : rechercher l'Utilisateur C, l'Utilisateur D, l'Utilisateur E
OU=*department*, DC=*example*, DC=*com*

Le service d'annuaire Active Directory se présente de la manière suivante :

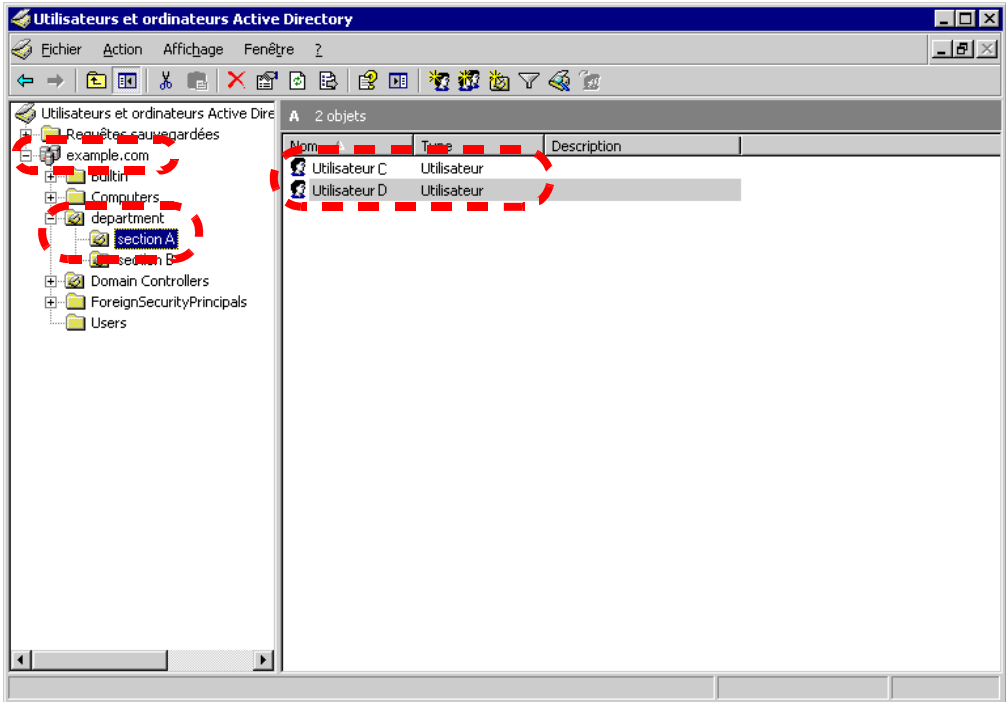


4

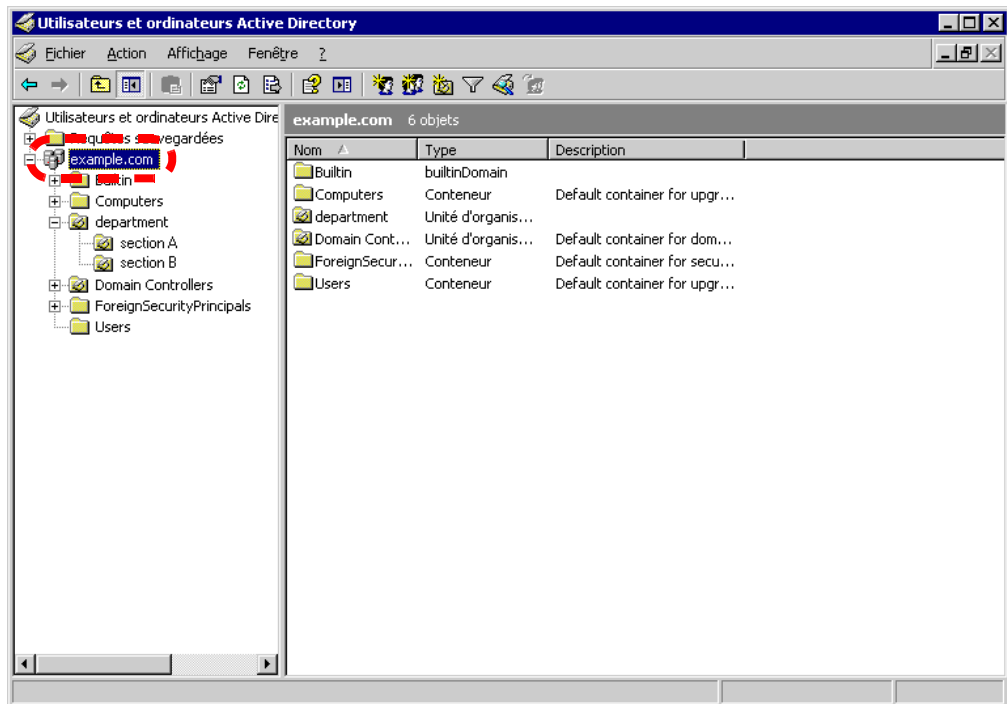
Exemple 3 : rechercher l'Utilisateur C, l'Utilisateur D

OU=*section A*, OU=*department*, DC=*example*, DC=*com*

Le service d'annuaire Active Directory se présente de la manière suivante :



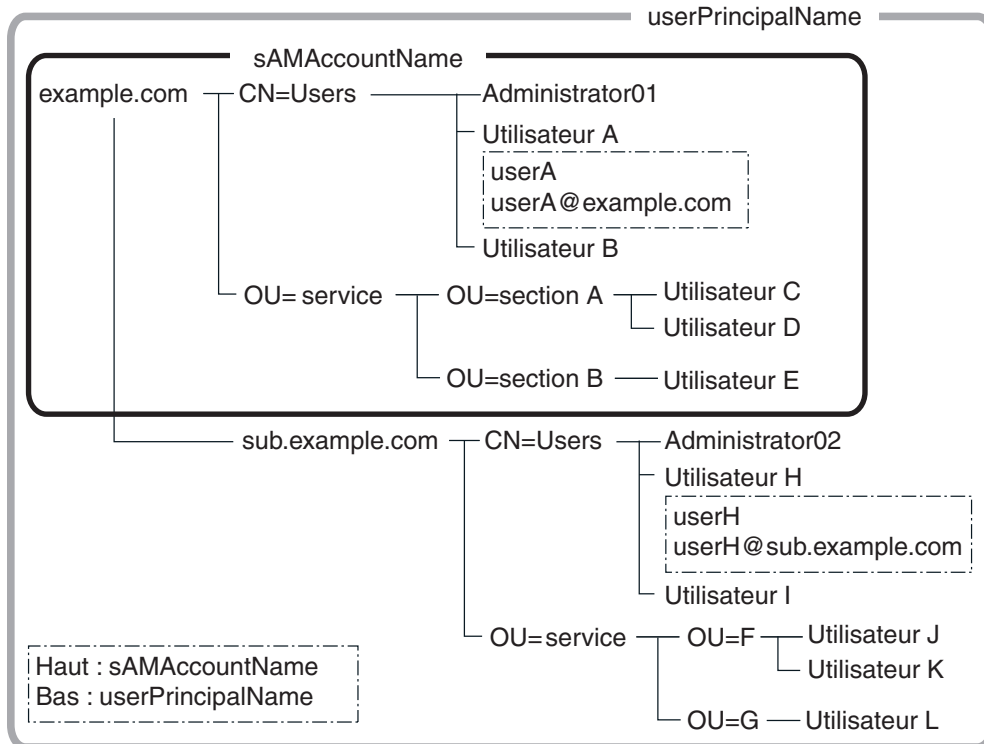
Exemple 4 : rechercher tous les utilisateurs
Aucune **Base de recherche (DN)** ou *DC=example, DC=com*



- Connexion avec le Catalogue global (si vous avez sélectionné **Active Directory Global Catalog** à l'étape 3)

Veillez trouver ci-dessous un exemple de recherche de serveur LDAP. Le domaine parent « example.com (example.com) » et le sous-domaine ont été saisis à l'étape 7. Les indications en italique représentent des chaînes de caractères variables.

Arbre LDAP : exemple



Exemple : pour une recherche dans tout un domaine, aucun paramètre pour **Base de recherche (DN)** ou *DC=example, DC=com*. La cible de la recherche LDAP s'exécute comme dans les cas suivants, selon que l'utilisateur se connecte avec un intitulé « sAMAccountName » ou « userPrincipalName ».

Utilisateur standard	Nom de connexion	Connexion
	Haut : sAMAccountName Bas : userPrincipleName	
Utilisateur A	userA	OK
	userA@example.com	OK
Utilisateur H	userH	Négative
	userH@sub.example.com	OK

Le nom de compte SAM « sAMAccountName » est le nom de connexion d'un utilisateur de l'Active Directory.



Si vous spécifiez un nom de compte SAM avec un nom de domaine, saisissez "*nom_de_domaine\nom_de_compte_SAM*".



Le nom principal de l'utilisateur « userPrincipalName » est le nom de connexion d'un utilisateur du service d'annuaire.



4.7.9 Configuration du serveur de courriel LDAP

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Si un serveur de courriel LDAP a été configuré, vous pourrez exécuter une recherche dans la liste LDAP de l'écran **Carnet d'adresse e-Mail**.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** dans le menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Serveur e-Mail LDAP** dans le menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

3. Configurez les paramètres de connexion du serveur de courriel LDAP.
Sélectionnez **Utiliser LDAP de connexion** afin de réutiliser les paramètres de connexion de l'utilisateur du serveur LDAP pour la recherche ou la consultation d'adresses électroniques. En effleurant cette touche, aucun autre paramètre ne pourra être configuré. Effleurez la touche **OK** pour configurer le serveur d'adresses électroniques LDAP.
Sélectionnez **Active Directory** si un serveur LDAP unique sera utilisé pour la recherche d'adresses électroniques.
Sélectionnez **Active Directory Global Catalog** si un serveur LDAP de catalogues globaux sera utilisé pour la recherche d'adresses électroniques.
Sélectionnez **Autre serveur LDAP** si un serveur LDAP autre que le répertoire Active Directory sera utilisé pour la recherche des adresses électroniques.
4. Effectuez les *étape 5 à étape 11* (sauf l'*étape 10*) de la section [4.7.8 Configuration du serveur de connexion LDAP \(page 106\)](#).
5. Ouvrez la liste déroulante de la rubrique **Résultats maximaux** pour afficher la liste.
⇒ Une liste de nombres d'affichage maximal de résultats s'affiche.

4

6. Sélectionnez une valeur pour afficher les résultats de la recherche.
 La valeur par défaut est 1 000.
 ⇒ La valeur que vous avez sélectionnée s'affiche.
7. Si vous sélectionnez **Autre serveur LDAP** pour **Type de serveur**, effleurez la touche virtuelle **Schéma** pour utiliser les rubriques de recherche et le schéma.
 ⇒ L'écran de configuration des rubriques de recherche LDAP s'affiche.
 Effleurez la touche virtuelle **Défaut** pour restaurer les paramètres par défaut.
 Effleurez la touche virtuelle **OK** pour valider les nouveaux paramètres du schéma et retourner à l'écran **Serveur e-Mail LDAP**.

Rubriques	Descriptions
Prénom	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Prénom . Le paramètre par défaut est givenName .
Nom	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Nom . Le paramètre par défaut est sn .
Nom usuel	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Nom usuel . Le paramètre par défaut est cn .
Nom d'affichage	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Nom d'affichage . Le paramètre par défaut est displayName .

Rubriques	Descriptions
Initiales	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Initiales . Le paramètre par défaut est initiales .
Remarques	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Remarques . Le paramètre par défaut est description .
Lieu de travail	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Lieu de travail . Le paramètre par défaut est physicalDeliveryOfficeName .
Numéro de téléphone	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Numéro de téléphone . Le paramètre par défaut est telephoneNumber .
Adresse électronique	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Adresse électronique . Le paramètre par défaut est mail . Ce champ est obligatoire.
Page d'accueil	Pour saisir le nom du schéma à associer avec la rubrique Page d'accueil . Le paramètre par défaut est wWWHomePage .

8. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Le serveur de courriels LDAP est configuré.

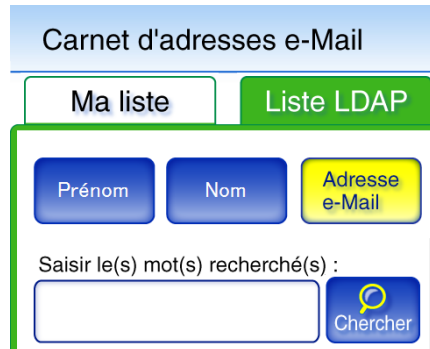


Pour utiliser le serveur de courriel LDAP, vous devez avoir un compte d'utilisateur. Si le serveur de connexion LDAP est différent de celui du courriel LDAP, selon la configuration du domaine ou le format du nom de connexion, vous ne pourrez peut-être pas utiliser le serveur de courriel LDAP. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [Cible de la recherche LDAP \(page 110\)](#).

4.7.10 Configuration des paramètres de recherche LDAP

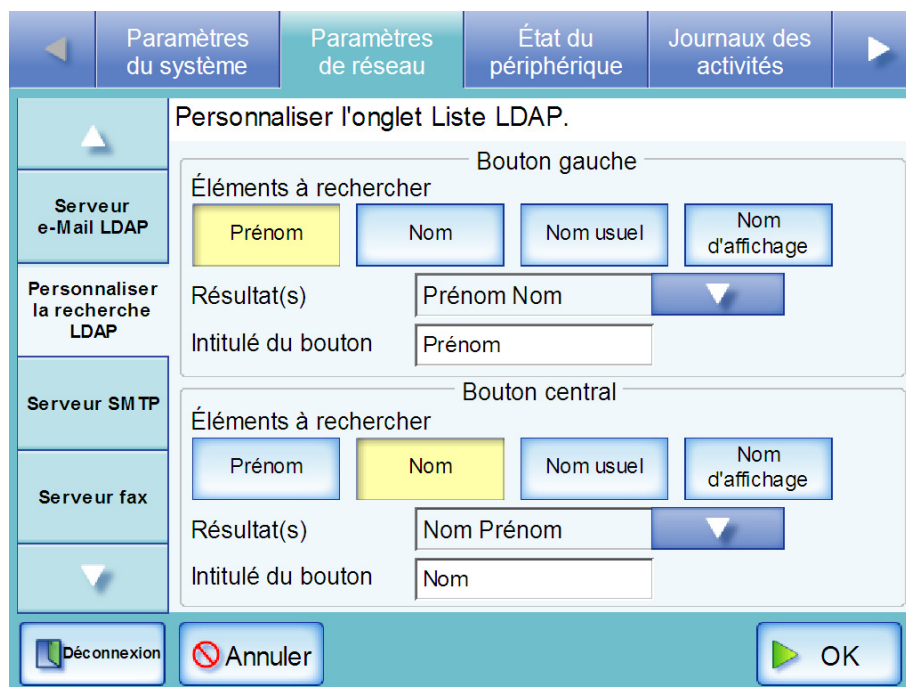


Les conditions de recherche (**Prénom** et **Nom** dans l'écran ci-dessous) du **Carnet d'adresses e-Mail** de l'onglet **Liste LDAP** peuvent être personnalisées.



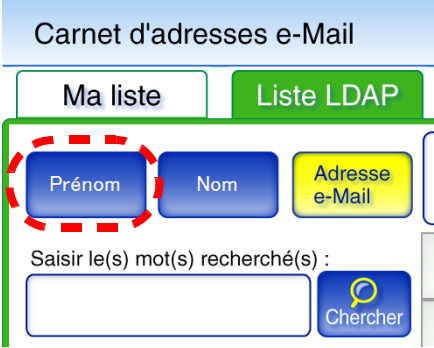
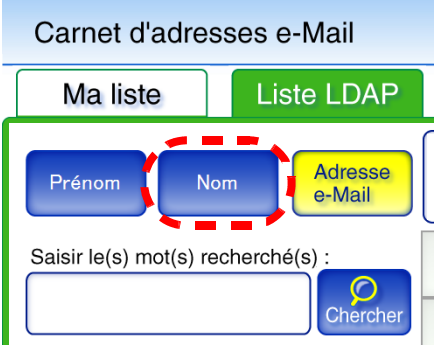
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.4.1 Sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses \(page 266\)](#).

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Personnaliser la recherche LDAP** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.





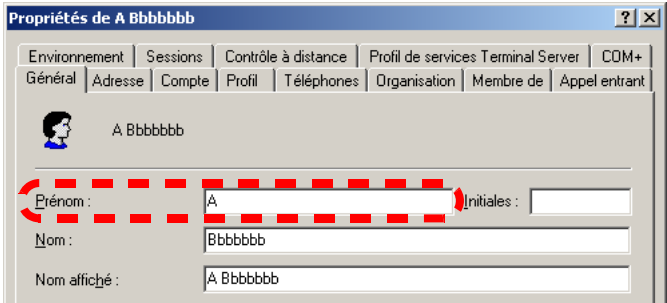
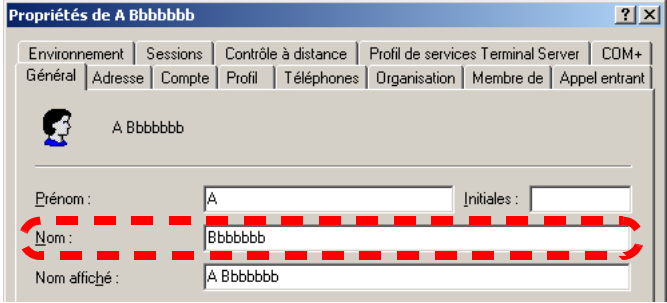
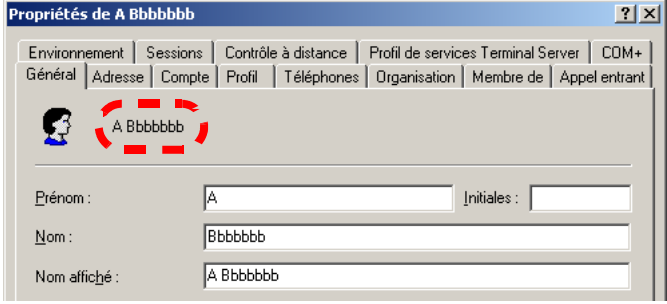
Le tableau suivant dresse la liste des correspondances entre les paramètres du menu **Personnaliser la recherche LDAP** de l'administrateur et ceux des conditions de recherche d'un utilisateur régulier du menu **Carnet d'adresses e-Mail** de l'onglet virtuel **Liste LDAP**.

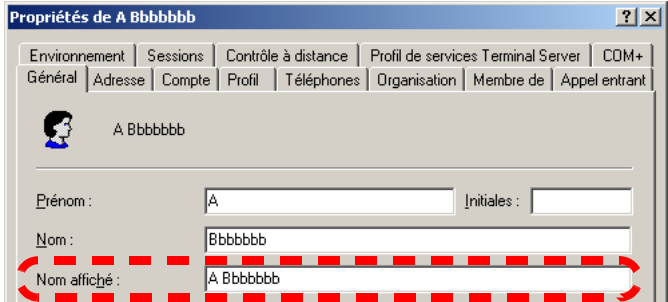
Zones de configuration	Descriptions
Bouton gauche	<p>Correspond à la touche virtuelle de gauche de l'onglet Liste LDAP.</p> 
Bouton centrale	<p>Correspond à la touche virtuelle centrale de l'onglet Liste LDAP.</p> 

3. Spécifiez les éléments à rechercher.

La recherche LDAP est effectuée sur les éléments spécifiés.

Vous pouvez rechercher plusieurs éléments. Si plusieurs éléments sont sélectionnés, une recherche « OR » est effectuée et toutes les entrées contenant un des mots ciblés seront proposées.

Touches	Éléments recherchés dans le service d'annuaire
Prénom	<p>Prénom des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p> 
Nom	<p>Nom de famille des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p> 
Nom usuel	<p>Nom usuel des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p>  <p>Cet élément peut être défini dans Utilisateurs et ordinateurs Active Directory.</p> <p>Effleurez la touche virtuelle Nom usuel. pour exécuter une recherche de groupes Active Directory.</p>

Touches	Éléments recherchés dans le service d'annuaire
Nom d'affichage	<p>Nom d'affichage des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p> 



- Si vous ne sélectionnez aucun élément (à savoir **Prénom**, **Nom**, **Nom usuel** ou **Nom d'affichage**), vous ne pourrez pas utiliser les touches virtuelles de recherche correspondantes dans **Carnet d'adresse e-Mail** de l'onglet **Liste LDAP**.
- Si vous sélectionnez **Nom d'affichage** d'une part et vous spécifiez **Prénom - Nom** ou **Nom - Prénom** en tant qu'éléments de recherche LDAP d'autre part, pour les utilisateurs recherchés qui ne sont pas enregistrés, les résultats indiqueront des traits d'union (----).
Exemple : **Prénom - Nom** sont les élément de recherche LDAP.
Le format d'affichage des résultats sera : **Nom ----**



- Ouvrez la liste déroulante de la rubrique **Résultat(s)**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
- Spécifiez le format des résultats de recherche LDAP.
Selon le format spécifié, les résultats s'afficheront selon le format spécifié.

Format des résultats	Descriptions
Prénom Nom	Schéma de l'appellation des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.
Nom Prénom	Schéma de l'appellation des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.
Nom usuel	Affichage du nom usuel des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP. Pour la recherche de groupes Active Directory, effleurez la touche virtuelle Nom usuel afin d'afficher les noms de groupe.
Nom d'affichage	Nom d'affichage des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.

6. Nommez la touche virtuelle.

Les caractères saisis seront affichés sur la touche virtuelle de l'onglet **Liste LDAP**.

Vous pouvez saisir jusqu'à 18 caractères alphanumériques uniquement.

Vous pouvez également saisir une espace. Toutefois, il deviendra un saut de ligne sur la touche virtuelle. Évitez de saisir une espace entre les mots sur une même ligne. Seule une espace peut-être saisie.



Si vous modifiez le nom des touches, confirmez l'image de la touche actuellement affichée dans le menu **Carnet d'adresses e-Mail**.
L'inscription sur les touches risque d'être incomplète.



7. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Les paramètres de recherche LDAP sont configurés.



4.7.11 Configuration du serveur de courriel (serveur SMTP)

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Aucun courriel ne pourra être envoyé si l'authentification est, au préalable, requise par le serveur de courriel.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Serveur SMTP** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

The screenshot shows a configuration window titled 'Saisir les paramètres du serveur SMTP.' The window has a top navigation bar with tabs: 'Paramètres du système', 'Paramètres de réseau' (selected), 'État du périphérique', and 'Journaux des activités'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Serveur e-Mail LDAP', 'Personnaliser la recherche LDAP', 'Serveur SMTP' (selected), 'Serveur fax', and a scroll-down arrow. The main area contains the following settings:

- Adresse:** A text input field.
- Numéro de port:** A numeric input field with the value '25' and a range '(1 à 65535)'.
- Délai d'attente de connexion:** A numeric input field with the value '30' and the unit 'Sec', with a range '(1 << 300)'.
- Fractionnement des courriers:** Two buttons: 'Activer' (blue) and 'Désactiver' (yellow).
- Taille de la fraction:** A numeric input field with the value '256' and the unit 'Ko', with a range '(64 << 10240)'.
- Taille maximum d'une pièce jointe:** A numeric input field with the value '10' and the unit 'Mo', with a range '(1 << 20)'.
- Nombre maximal de destinataires:** A numeric input field with the value '100' and a range '(2 << 1000)'.

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Déconnexion' (with a power icon), 'Annuler' (with a red 'X' icon), and 'OK' (with a green play icon).

3. Saisissez l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet du serveur SMTP dans la zone d'entrée **Adresse**.
 - Pour l'adresse IP :
veuillez utiliser le format suivant : xxx . xxx . xxx . xxx (xxx est une valeur comprise entre 0 et 255).
 - Pour l'adresse Internet ou le nom de domaine complet :
vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.
4. Saisissez un numéro de port compris entre 1 et 65 535. Il sera utilisé par le scanner pour communiquer avec le serveur SMTP.
Le numéro par défaut est **25**.
5. Dans **Délai d'attente de connexion**, saisissez une valeur comprise entre 1 et 300 secondes pour la connexion au serveur SMTP.
La valeur par défaut est **30 secondes**.

4

-
6. Dans le menu **Fractionnement des courriers**, effectuez votre choix.
Le paramètre par défaut est **Désactiver**.
Effleurez la touche virtuelle **Activer** pour envoyer des courriels fractionnés.
Effleurez la touche virtuelle **Désactiver** pour envoyer votre courriel tel quel.
 7. Dans **Taille de la fraction**, spécifiez une valeur comprise entre 64 et 10 240 en tant que taille maximale du fractionnement du courriel.
La taille par défaut est **256 Ko**.
 8. Saisissez la taille maximale des documents à joindre à votre courriel dans le champ **Taille maximale d'une pièce jointe**. La taille doit être comprise entre 1 et 20 Mo.
La taille par défaut est **10 Mo**.



Configurez la taille de manière qu'elle n'excède pas celle configurée dans le serveur SMTP.



9. Dans **Nombre maximal de destinataires**, spécifiez une valeur comprise entre 2 et 1 000 pour envoyer un courriel sans besoin de confirmer. Si le nombre de destinataires venait à être supérieur à cette valeur, un dialogue d'avertissement s'affichera afin de prévenir une éventuelle transmission d'un courriel indésirable.
La valeur par défaut est **100**.
10. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Le serveur SMTP est configuré.

4.7.12 Configuration du serveur de télécopie

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Serveur fax** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

Saisir l'adresse e-mail du serveur de fax.

Adresse e-Mail du serveur de fax

Deconnexion Annuler OK

3. Saisissez l'adresse de courrier électronique d'un serveur de télécopie régulé (RightFax) dans le champ prévu à cet effet.
Si la configuration du serveur de télécopie n'est pas requise, veuillez laisser le champ vide.
Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe [B.1 Les paramètres des adresses électroniques](#) (page 440).
4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Le serveur de télécopie est configuré.

4

4.7.13 Configuration d'une imprimante réseau

Écran

Outil
Admin

Admin
Central

Vous allez maintenant configurer une imprimante en réseau.

1. Confirmez le pilote de l'imprimante.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Confirmer le pilote de l'imprimante \(page 127\)](#).

2. Configurez les propriétés de l'imprimante.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Configurer les propriétés de l'imprimante \(page 128\)](#).

3. Enregistrez l'imprimante pour le réseau.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à cent imprimantes.

Deux méthodes d'enregistrement sont à votre disposition.

- Arbre du réseau

Sélectionnez une imprimante depuis l'arbre du réseau.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Enregistrer une imprimante réseau \(arbre du réseau\) \(page 131\)](#).

- Chemin d'accès du réseau

Saisissez directement le chemin d'accès de l'imprimante en réseau.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Enregistrer une imprimante réseau \(chemin d'accès du réseau\) \(page 134\)](#).

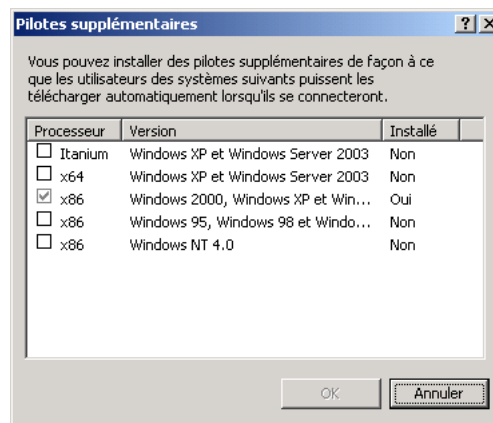


- Veuillez, au préalable, vous informer sur les paramètres de l'imprimante et sur la façon d'ajouter une imprimante en réseau, entre autres.
- Si l'espace disque libre du lecteur comprenant le dossier spouleur pour le serveur d'impression est insuffisant, l'impression sera interrompue. C'est pourquoi, veuillez également confirmer l'espace disque du lecteur avant d'exécuter vos impressions.
- Évitez de définir une imprimante virtuelle.
- Si vous souhaitez enregistrer plusieurs fois une imprimante connectée à différents serveurs d'impression en tant qu'imprimante en réseau, la version du logiciel du pilote devra être identique pour chaque serveur d'impression. Faute de quoi, des erreurs d'impression risqueraient de se produire.

■ Confirmer le pilote de l'imprimante

Le pilote installé dans le serveur d'impression doit être compatible avec Windows XP. Effectuez les opérations suivantes pour confirmer la compatibilité des pilotes installés.

1. Depuis le menu **démarrer**, cliquez sur **Panneau de configuration** puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône d'une imprimante puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu qui s'ouvre.
⇒ Les propriétés s'affichent.
3. Dans l'onglet **Partage**, cliquez sur le bouton **Pilotes supplémentaires**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
4. Vérifiez que la colonne **Processeur** indique **x86** (ou intel) et que la colonne **Installé** indique **Oui** pour la version Windows XP.



Si la colonne **Installé** indique **Oui**, le pilote a bien été installé et l'imprimante peut être utilisée en réseau. Cliquez alors sur le bouton **Annuler**.

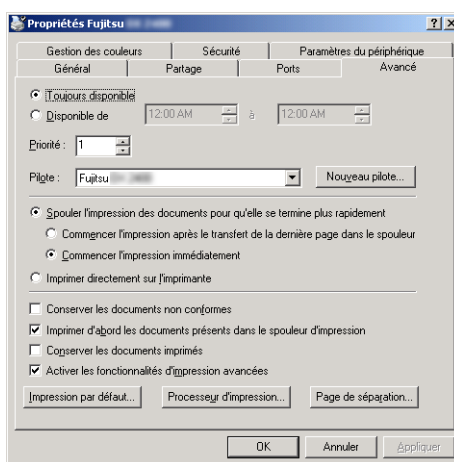
Si la colonne **Installé** indique **Non**, sélectionnez la version **Windows XP** puis cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Un pilote compatible avec Windows XP vient d'être confirmé.

■ Configurer les propriétés de l'imprimante

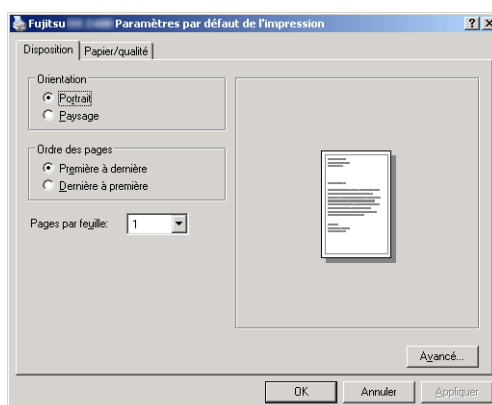
Voici comment configurer les propriétés d'une imprimante.

1. Depuis le menu **démarrer** du serveur d'impression, cliquez sur **Panneau de configuration** puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône d'une imprimante puis cliquez sur **Propriétés** dans le menu qui s'ouvre.
⇒ Les propriétés s'affichent.
3. Dans l'onglet **Avancé**, cliquez sur le bouton **Impression par défaut**.



⇒ La liste des paramètres par défaut s'affiche.

4. Effectuez les réglages de votre choix puis cliquez sur le bouton **OK**.



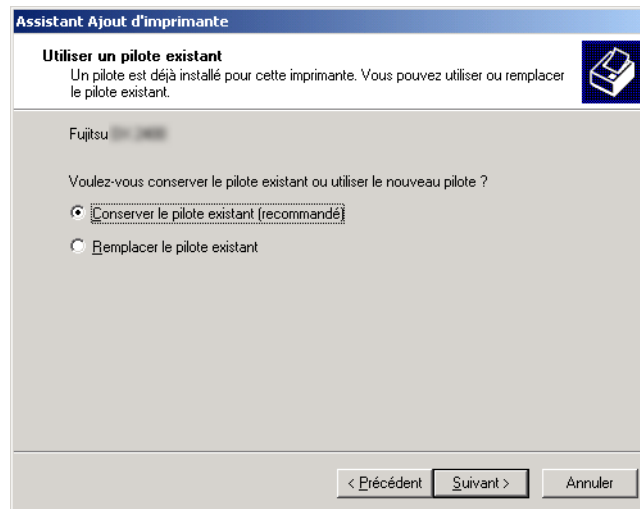
⇒ Les nouvelles propriétés de l'imprimante sont configurées.



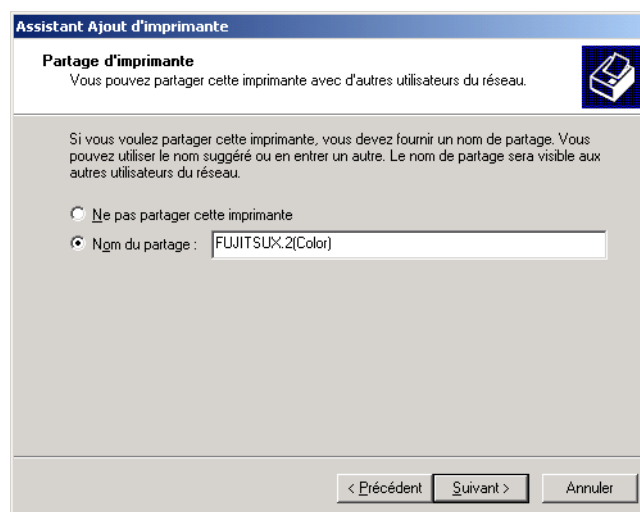
Selon les diverses propriétés configurées, nous vous invitons à ajouter des imprimantes dans le serveur. Par ailleurs, à partir d'une seule imprimante, vous pouvez en « créer » plusieurs. Par exemple, une imprimante qui exécutera les impressions couleur, une autre pour les impressions noir et blanc etc.

Pour une impression couleur, voici comment ajouter une imprimante :

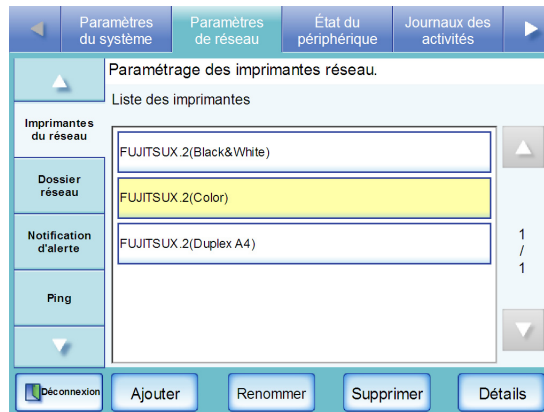
1. Depuis le menu **démarrer** du serveur d'impression, cliquez sur **Panneau de configuration** puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
2. Double-cliquez sur l'icône **Ajouter une imprimante** du menu **Tâches d'impression**.
⇒ L'Assistant Ajout d'imprimante s'ouvre.
3. Suivez les indications fournies sur l'écran jusqu'à ce que la boîte de dialogue **Utiliser un pilote existant** s'affiche.
4. Sélectionnez **Conserver le pilote existant (recommandé)** puis cliquez sur le bouton suivant.



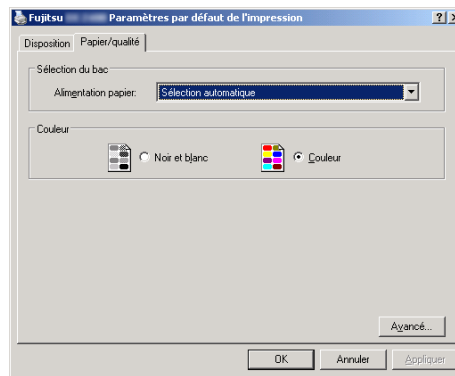
5. Suivez à nouveau les indications de l'Assistant jusqu'à ce que la boîte de dialogue **Partage de l'imprimante** s'ouvre.
6. Spécifiez le nom partagé.
Saisissez **FUJITSUX.2 (Color)**.



Nous vous invitons à nommer l'imprimante avec un alias indiquant le contenu des propriétés, comme dans l'exemple ci-dessous.



- ⇒ Suivez à nouveau les indications de l'Assistant. Lorsque le message « Fin de l'installation de l'imprimante » s'affiche, cliquez sur le bouton **Terminer**.
- ⇒ La nouvelle imprimante est ajoutée dans la fenêtre **Imprimantes et télécopieurs**.
- 7. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de cette nouvelle imprimante puis sélectionnez **Propriétés**.
 - ⇒ Le menu correspondant s'affiche.
- 8. Dans l'onglet **Avancé**, cliquez sur le bouton **Impression par défaut**.
 - ⇒ Le menu correspondant s'affiche.
- 9. Dans l'onglet **Papier/qualité**, sélectionnez **Couleur** puis cliquez sur le bouton **OK**.

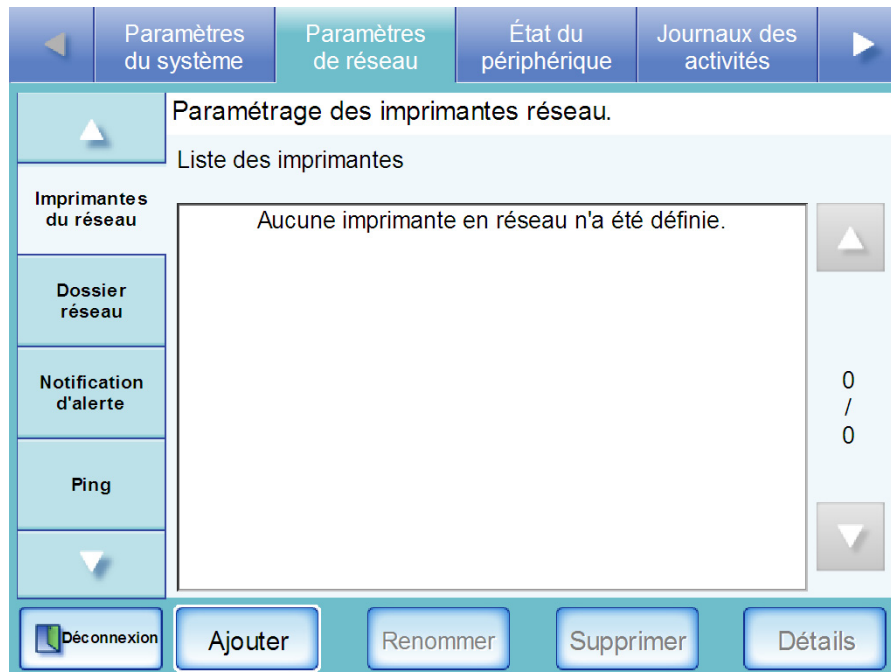


⇒ L'impression est configurée sur **Couleur**.
Ainsi, l'imprimante du serveur d'impression configurée pour une impression couleur pourra être ajoutée à la liste des imprimantes du scanner et sera disponible pour tous les autres utilisateurs.
Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Enregistrer une imprimante réseau \(arbre du réseau\) \(page 131\)](#) ou [Enregistrer une imprimante réseau \(chemin d'accès du réseau\) \(page 134\)](#).



■ Enregistrer une imprimante réseau (arbre du réseau)


1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Imprimantes du réseau** du menu latéral.
 - ⇒ Le menu correspondant s'affiche.

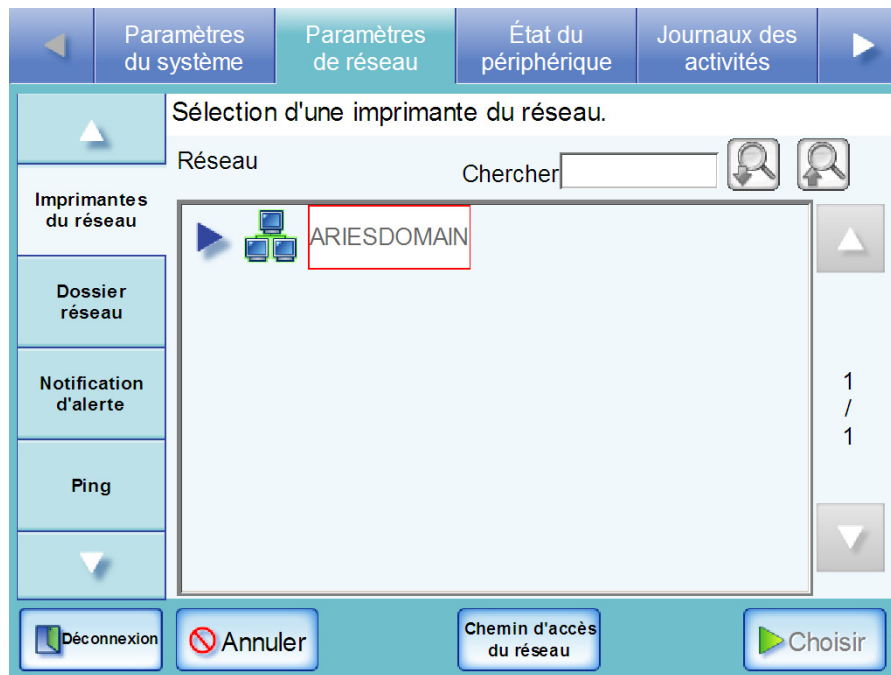


3. Effleurez la touche virtuelle **Ajouter**.
 - ⇒ L'écran qui va vous permettre de sélectionner une imprimante s'affiche.

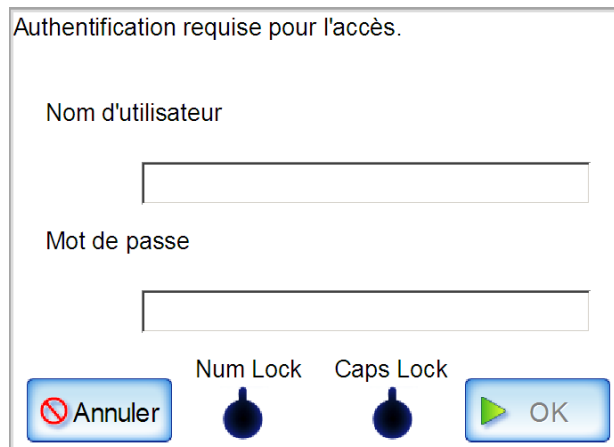


Certains domaines désirés risquent de ne pas être affichés dans la liste des imprimantes réseau. Le cas échéant, saisissez directement le nom du chemin d'accès à l'imprimante réseau ou patientez quelques minutes puis ouvrez le menu qui vous permettra de sélectionner l'imprimante réseau.



4. Sélectionnez un domaine .



⇒ Si l'ouverture d'une session est nécessaire, la fenêtre d'authentification s'ouvrira.
Si aucune session n'est requise, l'arbre du réseau se déploie et le nom des ordinateurs s'affiche sous le domaine sélectionné.



Si un administrateur ouvre une session depuis l'écran tactile ACL du scanner, **Caps Lock** et **Num Lock** (respectivement **Verrouillage des majuscules** et **Verrouillage numérique**) s'affichent. Appuyez sur la touche **Caps Lock** (ou **Verr. Maj.**) pour activer le verrouillage des majuscules. Appuyez sur la touche **Num Lock** (ou **Verr. num.**) pour activer le pavé numérique.

1. Saisissez le nom d'utilisateur.
Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères.
 2. Saisissez le mot de passe.
Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères (sensibles à la casse).
 3. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Si les informations saisies sont correctes ou si aucune ouverture de session n'est requise, l'arbre du réseau se déploie et le nom de tous les ordinateurs est indiqué sous le domaine sélectionné.
5. Sélectionnez un ordinateur .
- ⇒ Si l'ouverture d'une session est nécessaire, la fenêtre d'authentification s'ouvrira.
Si aucune session n'est nécessaire, l'arbre du réseau se déploie et le nom des ordinateurs s'affiche sous chaque domaine sélectionné.
1. Saisissez le nom d'utilisateur.
Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères.
 2. Saisissez le mot de passe.
Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères (sensibles à la casse).
 3. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Si les informations saisies sont correctes ou si aucune ouverture de session n'est requise, l'arbre du réseau se déploie et les imprimantes en réseau s'affichent sous le nom de l'ordinateur sélectionné.
6. Sélectionnez une imprimante en réseau .



Vous ne pourrez pas ajouter une imprimante en réseau déjà enregistrée.

7. Effleurez la touche virtuelle **Choisir**.
- ⇒ Vous êtes redirigé dans le menu **Imprimantes du réseau** et l'imprimante réseau que vous venez d'enregistrer est ajoutée à la liste.



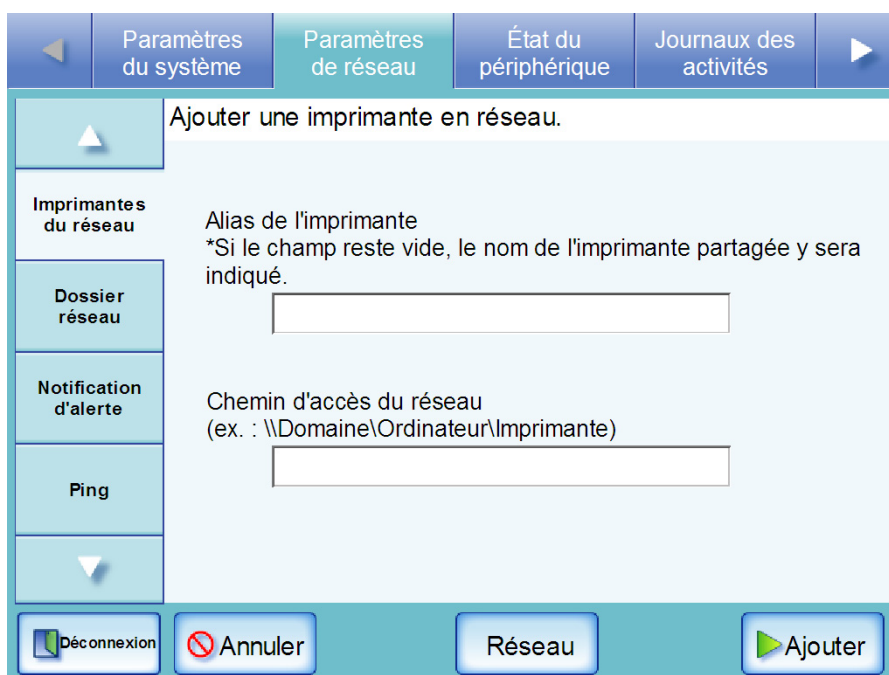
- Une fois l'imprimante en réseau enregistrée, évitez de modifier le nom partagé ou l'alias de l'imprimante dans le serveur d'impression.
- Pour modifier le nom partagé ou l'alias de l'imprimante, supprimez d'abord l'imprimante en réseau de la liste. Les modifications effectuées, enregistrez-la à nouveau.




- L'alias par défaut de l'imprimante en réseau sera le même que celui sélectionné dans l'arbre du réseau. Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Renommer une imprimante réseau \(page 136\)](#).
- Lorsque l'arbre du réseau est affiché, saisissez les caractères à rechercher dans la zone d'entrée **Chercher** puis effleurez la touche virtuelle **Retour** ou **Suivant** afin d'affiner votre recherche.

■ Enregistrer une imprimante réseau (chemin d'accès du réseau)

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Imprimantes du réseau** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Ajouter**.
⇒ L'écran qui va vous permettre de sélectionner une imprimante s'affiche.
4. Effleurez la touche virtuelle **Chemin d'accès du réseau**.
⇒ L'écran qui va vous permettre d'ajouter une imprimante dans le réseau s'affiche.



 **CONSEIL** Si vous effleurez la touche virtuelle **Réseau**, vous serez redirigé vers l'écran de sélection d'une imprimante en réseau depuis l'arbre du réseau.

5. Saisissez l'alias de l'imprimante.
Vous pouvez saisir jusqu'à 80 caractères.
Vous ne pouvez pas utiliser la barre oblique « \ ».
Si vous effleurez la touche virtuelle **Ajouter** sans remplir la zone d'entrée **Alias de l'imprimante**, un nom partagé sera utilisé en tant qu'alias de l'imprimante.

6. Saisissez le chemin d'accès du réseau

Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

Définissez le chemin d'accès au réseau selon le format suivant :

\\Nom_de_domaine\Nom_de_l'ordinateur\Alias_de_l'imprimante

Pour le nom de domaine, spécifiez celui de NetBIOS ou le nom du groupe de travail auquel appartient l'imprimante en réseau.

Pour ce qui est du nom de l'ordinateur, vous pouvez indiquer l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet.

Si vous spécifiez l'adresse IP ou le nom de domaine complet en tant que nom de l'ordinateur, la configuration d'un suffixe DNS principal pour le serveur d'impression sera requise.

Si un suffixe DNS principal pour le serveur d'impression a déjà été configuré, inutile d'effectuer les opérations suivantes.

1. Depuis le menu **démarrer** du serveur d'impression, sélectionnez **Panneau de configuration** puis **Système**.

Avec Windows Server 2008 ou Windows 2012, depuis le menu **démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration** puis **Paramètres système avancés** de la fenêtre **Système**.

⇒ Le menu **Propriétés du système** s'ouvre.

2. Dans l'onglet **Nom de l'ordinateur**, cliquez sur le bouton **Modifier**.

Si votre système d'exploitation est Windows 2000 Server, ouvrez l'onglet **Identification du réseau** puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.

⇒ Le menu **Modifications du nom de l'ordinateur** s'ouvre.

3. Cliquez sur le bouton **Plus**.

Le menu **Suffixe DNS et nom de l'ordinateur NetBIOS** s'ouvre

4. Pour le suffixe DNS principal de cet ordinateur, spécifiez le suffixe DNS à ajouter au nom de cet ordinateur après avoir complété son nom de domaine complet. (Ex. : exemple.com)

5. Les modifications effectuées, redémarrez l'ordinateur.

7. Effleurez la touche virtuelle **Ajouter**.

⇒ Vous êtes redirigé vers l'écran **Imprimantes du réseau** et l'imprimante enregistrée est ajoutée à la liste des imprimantes en réseau.



- Vous ne pouvez pas ajouter d'imprimantes qui existent déjà.
- Une fois l'imprimante en réseau enregistrée, évitez de modifier le nom partagé ou l'alias de l'imprimante dans le serveur d'impression.
- Pour modifier le nom partagé ou l'alias de l'imprimante, supprimez d'abord l'imprimante en réseau de la liste. Les modifications effectuées, enregistrez-la à nouveau.

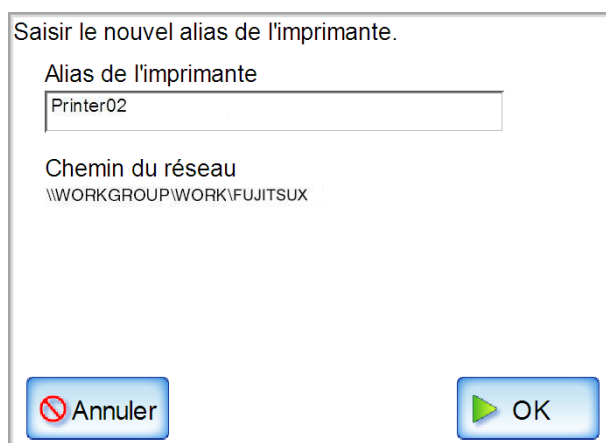


- L'alias par défaut de l'imprimante en réseau sera le même que celui sélectionné dans l'arbre du réseau. Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Renommer une imprimante réseau \(page 136\)](#).
- L'écran d'authentification peut s'afficher.



■ Renommer une imprimante réseau

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Imprimantes du réseau** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez l'imprimante en réseau à renommer.
4. Effleurez la touche virtuelle **Renommer**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
5. Saisissez le nouvel alias de l'imprimante.
Vous pouvez saisir jusqu'à 80 caractères. L'alias du dossier ne doit pas comporter de barre oblique inverse (\).
Les espaces entre les caractères sont également interdites.



Saisir le nouvel alias de l'imprimante.

Alias de l'imprimante
Printer02

Chemin du réseau
\\WORKGROUP\WORK\FUJITSUX

Annuler OK

6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ L'imprimante en réseau a été renommée.

■ Supprimer une imprimante en réseau

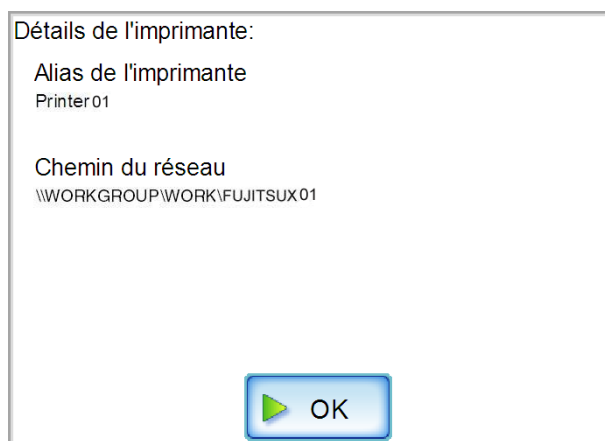
1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Imprimantes du réseau** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez l'imprimante en réseau à supprimer de la liste.
4. Effleurez la touche virtuelle **Supprimer**.
⇒ Un message de confirmation de suppression s'affiche.
5. Confirmez l'imprimante en réseau à supprimer puis effleurez la touche virtuelle **Oui**.
⇒ L'imprimante en réseau sélectionnée a été supprimée de la liste.



Si vous tentez de supprimer une imprimante en réseau alors que vous n'êtes pas connecté, l'état **Suppression** sur l'écran sera interrompu. Avant de procéder à toute suppression, confirmez la connexion au réseau.

■ Afficher les détails de l'imprimante

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Imprimantes du réseau** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez l'imprimante en réseau concernée.
4. Effleurez la touche virtuelle **Détails**.
⇒ Les informations relatives à l'imprimante en réseau s'affichent.



4.7.14 Configuration de dossiers réseau

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Une liste de dossiers réseaux peut être configurée pour l'enregistrement des données numérisées. N'importe quel dossier du serveur de fichiers ou du serveur FTP peut être spécifié.

Vous pouvez ajouter jusqu'à cent dossiers en réseau et dossiers du serveur FTP.

Trois méthodes sont à votre disposition.

- Depuis l'arbre du réseau
Sélectionnez un dossier depuis l'arbre du réseau.
Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe *Enregistrer un dossier réseau (arbre du réseau) (page 140)*.
- Depuis le chemin d'accès au réseau
Configurez un dossier réseau en saisissant directement l'alias du chemin d'accès au dossier du serveur de fichiers.
Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe *Enregistrer un dossier réseau (chemin du réseau) (page 143)*.
- Depuis le chemin d'accès FTP
Configurez un dossier réseau en saisissant directement l'alias du chemin d'accès au dossier du serveur FTP.
Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe *Enregistrer un dossier réseau (chemin FTP) (page 145)*.

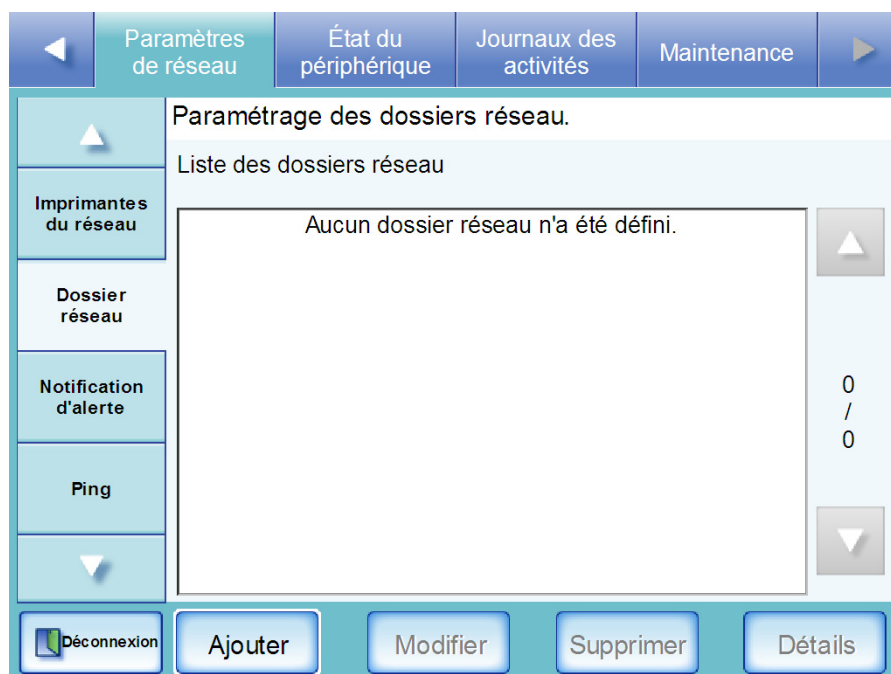


Remarques lors de l'enregistrement de dossiers en réseau

- Le dossier en réseau est enregistré sous un chemin du réseau. Si le dossier est dans un serveur de fichiers Windows et le chemin d'accès complet de Windows (nom de fichier inclus) comporte plus de 259 caractères, les images numérisées ne seront pas sauvegardées. Avant de créer un dossier réseau (Windows), confirmez le nombre de caractères du chemin d'accès complet.
- Si un dossier a été créé dans une langue autre que celle du système d'exploitation, il risque de ne pas être correctement enregistré. Si le nom du dossier en réseau est composé de caractères non reconnus, vérifiez le jeu de codets utilisé.
- Si le nombre de dossiers est important, leur exécution prendra du temps.

■ Enregistrer un dossier réseau (arbre du réseau)


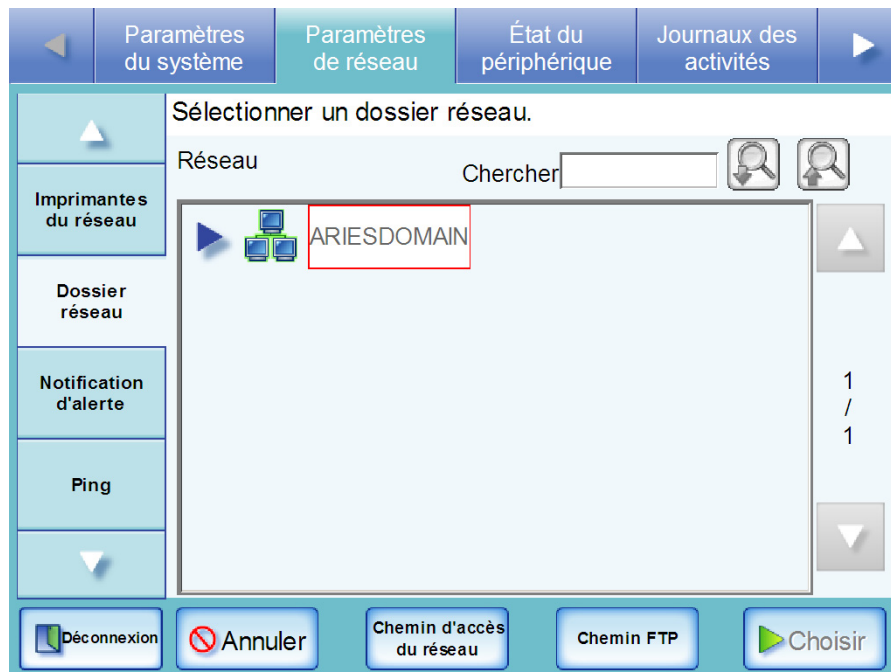
1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Dossier réseau** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.



3. Effleurez la touche virtuelle **Ajouter**.
⇒ Le menu pour ajouter un dossier en réseau s'affiche.



Certains domaines désirés risquent de ne pas être affichés dans la liste des dossiers réseau. Le cas échéant, saisissez directement l'alias du chemin d'accès au dossier réseau ou patientez quelques minutes puis ouvrez le menu qui vous permettra d'ajouter un dossier réseau.

4. Sélectionnez un domaine .

- ⇒ Si l'ouverture d'une session est requise, la fenêtre d'authentification s'ouvrira. Si aucune session n'est requise, l'arbre du réseau se déploiera et le nom de tous les ordinateurs s'affichera sous le domaine sélectionné.

Authentification requise pour l'accès.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Num Lock Caps Lock




CONSEIL

Les indicateurs du verrouillage numérique et des majuscules sont indiqués sur l'écran d'authentification lorsque l'administrateur ouvre une session depuis l'écran tactile ACL du scanner.

Appuyez sur la touche **Caps Lock** (ou **Verr. maj.**) du clavier pour activer le verrouillage des majuscules.


Appuyez sur la touche **Num Lock** (ou **Verr. num.**) du clavier pour activer le verrouillage du pavé numérique.

1. Saisissez le nom d'utilisateur.
Il doit comporter moins de 256 caractères.
2. Saisissez le mot de passe.
Il doit comporter moins de 256 caractères (sensibles à la casse).
3. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Si l'authentification est correcte ou aucune ouverture de session n'est nécessaire, l'arbre du réseau se déploie et le nom des ordinateurs est indiqué sous le domaine sélectionné.

5. Sélectionnez un ordinateur  .

⇒ Si l'ouverture d'une session est requise, la fenêtre d'authentification s'ouvrira.
Si aucune session n'est requise, l'arbre du réseau se déploie et le nom des ordinateurs s'affiche sous le domaine sélectionné.

1. Saisissez le nom d'utilisateur.
Il doit comporter moins de 256 caractères.
2. Saisissez le mot de passe.
Il doit comporter moins de 256 caractères (sensibles à la casse).
3. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Si l'authentification est correcte ou aucune ouverture de session n'est nécessaire, l'arbre du réseau s'agrandit et les noms de dossier sont indiqués sous le nom de l'ordinateur sélectionné.

6. Sélectionnez un dossier  .

Le contenu du dossier sélectionné est affiché. Ces sous-dossiers peuvent également être sélectionnés (un dossier peut être composé de sept niveaux au maximum, domaine compris).

7. Effleurez la touche virtuelle **Choisir**.

⇒ Un dossier vient d'être ajouté au réseau.



- L'alias du dossier en réseau par défaut sera identique à celui sélectionné dans l'arbre du réseau. Pour en savoir plus sur le changement d'alias des dossiers, veuillez consulter le paragraphe [Renommer un dossier réseau \(page 148\)](#).
- Choisissez un dossier lisible et modifiable.
- L'arbre du réseau peut afficher jusqu'à 400 domaines, ordinateurs et dossiers réseau sur l'écran tactile ACL et 10 000 sur l'écran de l'Outil Admin.
- Lorsque l'arbre du réseau est affiché, saisissez les caractères à rechercher dans la zone d'entrée **Chercher** puis effleurez la touche virtuelle **Retour** ou **Suivant** afin d'affiner votre recherche



■ Enregistrer un dossier réseau (chemin du réseau)

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Dossier réseau** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Ajouter**.
⇒ L'écran qui va vous permettre de sélectionner un dossier réseau s'affiche.
4. Effleurez la touche virtuelle **Chemin du réseau**.
⇒ L'écran qui va vous permettre d'ajouter un dossier réseau (Chemin du réseau) s'affiche.



CONSEIL

Effleurez la touche virtuelle **Réseau** pour pouvoir choisir un dossier de l'arbre du réseau.



5. Saisissez l'alias du dossier.
Vous pouvez saisir jusqu'à 80 caractères.
Vous ne pouvez pas utiliser la barre oblique « \ ».
Si vous effleurez la touche virtuelle **Ajouter** sans remplir la zone d'entrée **Alias du dossier**, le nom partagé sera utilisé en tant qu'alias du dossier.

6. Saisissez le chemin du réseau

Définissez le chemin d'accès au réseau selon le format suivant :

\\Nom_de_domaine\Nom_de_l'ordinateur\Nom_du_dossier[\Nom_du_dossier]

La condition minimale requise pour le chemin d'accès au réseau est :

\\Nom_de_domaine\Nom_de_l'ordinateur\Nom_du_dossier

Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

Les sous-dossiers (ex. : [\Nom_du_dossier]) sont facultatifs.

Vous pouvez utiliser les symboles « / » et « \ » en tant que délimiteur.

Si vous saisissez « / », le nom du dossier réseau sera :

Nom_du_dossier/Nom_du_dossier.

Pour le nom de domaine, spécifiez celui de NetBIOS ou le nom du groupe de travail auquel appartient le dossier réseau.

Pour ce qui est du nom de l'ordinateur, vous pouvez indiquer l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet.

7. Effleurez la touche virtuelle **Ajouter**.

⇒ Le dossier est ajouté à la liste des dossiers réseau.



CONSEIL

- L'alias par défaut du dossier réseau sera le même que celui sélectionné dans l'arbre du réseau. Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Renommer un dossier réseau \(page 148\)](#).
- Sélectionnez un dossier réseau lisible et modifiable.
- L'écran d'authentification peut s'afficher.



■ Enregistrer un dossier réseau (chemin FTP)

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Dossier réseau** du menu latéral.
 - ⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Ajouter**.
 - ⇒ L'écran qui va vous permettre de sélectionner un dossier réseau s'affiche.
4. Effleurez la touche virtuelle **Chemin FTP**.
 - ⇒ L'écran qui va vous permettre de saisir le dossier réseau (Chemin FTP) s'affiche.

Saisir les paramètres du serveur FTP.

Alias du dossier	<input type="text"/>		
Chemin FTP	<input type="text"/>		
Nom d'utilisateur	<input type="text"/>	Mot de passe	<input type="text"/>
Authentification	Mémoriser	À chaque fois	Numéro de port
Protocole	FTP	FTPS	<input type="text" value="21"/>
Mode passif	Activer	Désactiver	(1 à 65535)
Cryptage	Explicite	Implicite	
Proxy*	Activer	Désactiver	*Consulter le menu du serveur proxy

Déconnexion Annuler OK

5. Saisissez l'alias du dossier.

Vous pouvez saisir jusqu'à 80 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser la barre oblique « \ ».

Si vous effleurez la touche virtuelle **Ajouter** sans remplir la zone d'entrée **Alias du dossier**, le chemin FTP sera utilisé en tant qu'alias du dossier. Si le chemin FTP contient la barre oblique « \ », le nom du dossier qui termine le chemin sera utilisé en tant qu'alias du dossier. Par exemple, si le chemin FTP est « FTPSERVER\folder », l'alias du dossier sera « folder ».
6. Saisissez le chemin d'accès FTP.

Vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

Configurez le chemin FTP selon le format suivant :

Nom_de_l'ordinateur\Alias_dossier

Pour le nom de l'ordinateur, vous pouvez saisir l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet.

-
7. Pour vous connecter au serveur FTP, saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe.
Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères pour chacune de ces deux zones d'entrée.
Les caractères du mot de passe sont sensibles à la casse.
 8. Dans la rubrique **Authentification**, mémorisez éventuellement votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
Si vous effleurez la touche virtuelle **Mémoriser**, **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe** sont enregistrés.
Le nom d'utilisateur et le mot de passe mémorisés lors de l'authentification seront utilisés sur l'écran d'un utilisateur standard.
Si vous effleurez la touche virtuelle **À chaque fois**, vous devrez saisir ces informations à chaque connexion.
Au moment de sélectionner un dossier réseau initial, l'authentification sera requise sur l'écran d'un utilisateur standard. Cependant, si l'utilisateur est enregistré dans un serveur LDAP et le nom d'utilisateur et le mot de passe LDAP peuvent être utilisés pour l'authentification, alors l'écran d'authentification ne s'affichera pas même si vous sélectionnez **À chaque fois**.
 9. Dans la rubrique **Protocole**, configurez l'accès au serveur FTP.
La valeur par défaut est **FTP**.
Si vous effleurez la touche virtuelle **FTP**, la connexion au serveur FTP s'exécutera sans cryptage SSL.
Si vous effleurez la touche virtuelle **FTPS**, la connexion au serveur FTP s'exécutera avec le cryptage SSL.
 10. Configurez le numéro de port du serveur FTP.
Le numéro par défaut est 21. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 65 535.
 11. Dans la rubrique **Mode passif**, accédez éventuellement au mode passif.
La valeur par défaut est **Activer**.
Cette option est possible uniquement si vous avez effleuré la touche virtuelle **FTP** à l'*étape 9*.
Si vous effleurez la touche virtuelle **Activer**, la connexion au serveur FTP est en mode passif.
Si vous effleurez la touche virtuelle **Désactiver**, la connexion au serveur FTP est en mode actif.
Si vous avez effleuré la touche virtuelle **FTP** à l'*étape 9*, la connexion au serveur FTP est en mode passif.
 12. Dans la rubrique **Cryptage**, choisissez le type de cryptage.
Cette option est possible uniquement si vous avez effleuré la touche virtuelle **FTP** à l'*étape 9*.
Si vous effleurez la touche virtuelle **Explicite**, la connexion au serveur FTP s'exécutera sans cryptage SSL qui, lui, débutera avant l'authentification du nom de l'utilisateur et du mot de passe.
Si vous effleurez la touche virtuelle **Implicite**, la connexion au serveur FTP s'exécutera avec cryptage SSL.

13. Dans la rubrique **Proxy**, activez également un serveur proxy (ou serveur mandataire).

La configuration d'un serveur mandataire est possible uniquement s'il a été configuré dans l'écran **Serveur proxy**. Pour en savoir plus, consultez la section [4.7.7 Configuration du serveur proxy \(serveur mandataire\) \(page 104\)](#)

Si vous effleurez la touche virtuelle **Activer**, la connexion au serveur FTP s'effectuera depuis le serveur mandataire.

Si vous effleurez la touche virtuelle **Désactiver**, la connexion au serveur FTP sera directe, sans passer par le serveur mandataire.

14. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ L'authentification de l'utilisateur risque d'être requise afin d'accéder au serveur FTP. Le dossier est ajouté à la liste des dossiers réseau.



Pour la Central Admin Console, afin d'utiliser le Central Admin Server avec un pare-feu, sélectionnez **Activer** pour le **Mode passif**.

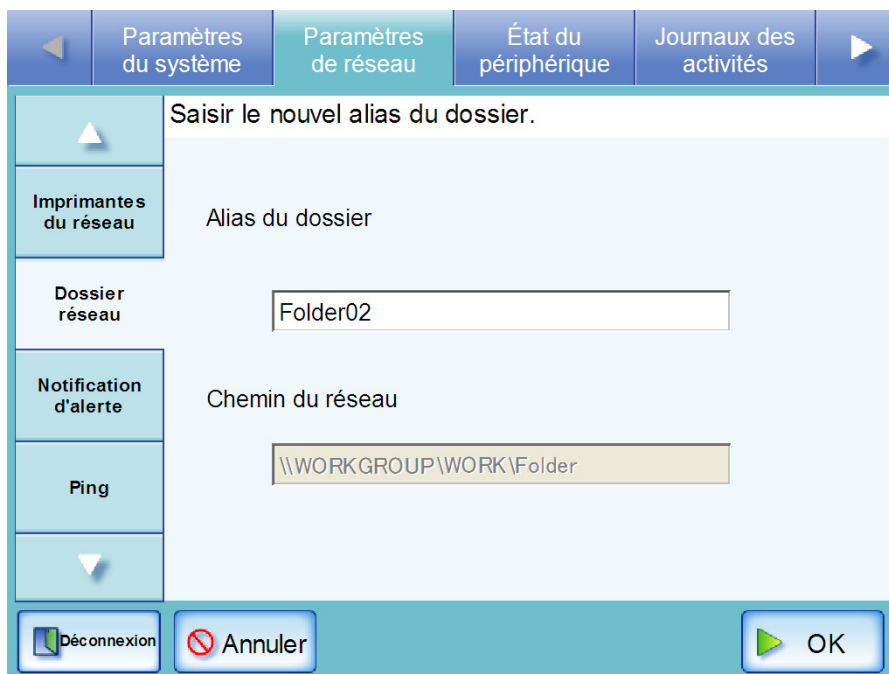


Sélectionnez un dossier réseau lisible et modifiable.



■ Renommer un dossier réseau

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Dossier réseau** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez le dossier réseau à renommer.
4. Effleurez la touche virtuelle **Modifier**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
5. Renommez le dossier dans le champ **Alias du dossier**.
Vous pouvez saisir jusqu'à 80 caractères, abstraction faite de la barre oblique inverse (\).
Par contre, vous ne pouvez pas saisir uniquement des espaces car celles-ci seront tronquées.





Si le dossier réseau est un dossier du serveur FTP, le menu suivant s'affichera. Le cas échéant, **Chemin FTP** ne pourra pas être modifié.

Paramètres du système	Paramètres de réseau	État du périphérique	Journaux des activités
Saisir les paramètres du serveur FTP.			
Imprimantes du réseau	Alias du dossier	Folder02FTP	
	Chemin FTP	[Non modifiable]	
Dossier réseau	Nom d'utilisateur	abc	Mot de passe []
	Authentification	Mémoriser	À chaque fois
Notification d'alerte	Protocole	FTP	FTPS
	Mode passif	Activer	Désactiver
Ping	Cryptage	Explicite	Implicite
	Proxy *	Activer	Désactiver
Déconnexion		Annuler	
		OK	

*Consulter le menu du serveur proxy

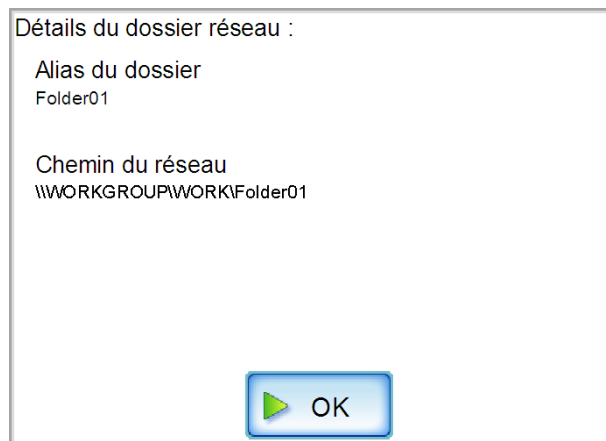
6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
 ⇒ Le dossier réseau est renommé.

■ Supprimer un dossier réseau

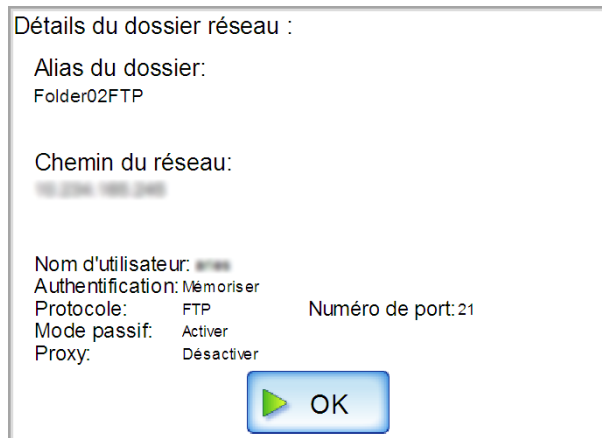
1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Dossier réseau** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez le dossier en réseau que vous souhaitez supprimer.
4. Effleurez la touche virtuelle **Supprimer**.
⇒ Une message de confirmation de suppression s'affiche.
5. Confirmez le dossier en réseau que vous souhaitez supprimer puis effleurez la touche virtuelle **Oui**.
⇒ Le dossier sélectionné est supprimé de la liste des dossiers en réseau.

■ Afficher les informations du dossier réseau

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Dossier réseau** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez le dossier réseau dont vous souhaitez consulter les informations.
4. Effleurez la touche virtuelle **Détails**.
⇒ Les informations relatives au dossier s'affichent.



Si le dossier réseau est un dossier du serveur FTP, l'écran suivant s'affichera



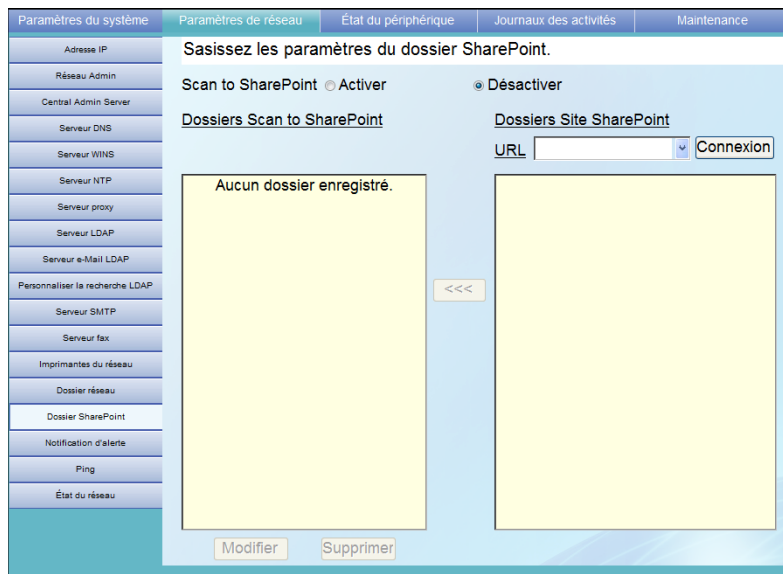
4.7.15 Configuration des dossiers SharePoint

Outil
Admin

Admin
Central

Avec **Scan to SharePoint**, vous pouvez utiliser des dossiers SharePoint pour enregistrer les données numérisées.

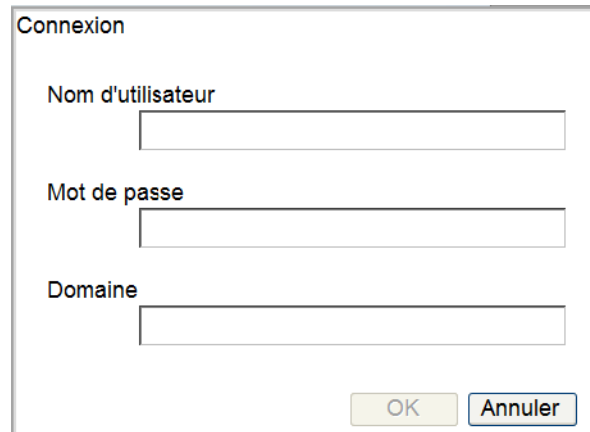
1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Sélectionnez l'onglet **Dossier SharePoint** dans le menu latéral gauche.
⇒ L'écran correspondant s'ouvre.



3. L'option Scan to SharePoint permet aux utilisateurs de sauvegarder leurs données numérisées dans des dossiers SharePoint.
Le paramètre par défaut est **Désactiver**.
Cochez la case d'option **Activer** pour sauvegarder les données dans un dossier SharePoint.
Cochez la case d'option **Désactiver** pour éviter l'enregistrement dans un dossier SharePoint.
4. Spécifiez l'URL du serveur SharePoint dans le champ **URL**.
Vous pouvez utiliser un des formats suivants pour l'adresse universelle :
 - sans cryptage SSL
http://serveur_Sharepoint_adresse_IP, adresse_Internet ou nom_de_domaine_complet [:numéro_de_port]/[nom_du_site]
Le port 80 sera utilisé si le numéro de port n'est pas spécifié.
 - avec cryptage SSL
http://serveur_Sharepoint_adresse_IP,adresse_Internet ou nom_de_domaine_complet [:numéro_de_port]/[nom_du_site]
Le numéro de port 443 sera utilisé si aucun numéro n'est spécifié.Si aucun site n'est nommé, tous les sites sous l'URL de base seront affichés.
La longueur maximale d'une adresse universelle est de 512 caractères.
Cliquez sur ▼ pour afficher les dix dernières adresses universelles utilisées. Vous pouvez y sélectionner celle de votre choix.

5. Cliquez sur le bouton **Connexion**.

⇒ Un écran de connexion s'ouvre.



Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Domaine

OK Annuler

Saisissez les informations requises.

1. Le nom d'utilisateur

Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères.

2. Le mot de passe

Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères (sensibles à la casse).

3. Le domaine

Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.

4. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Si la connexion est établie, les dossiers SharePoint disponibles sont affichés dans la liste **Dossiers Site SharePoint**.

6. Dans cette liste, sélectionnez le dossier dans lequel enregistrer les données puis cliquez sur le bouton <<<.

⇒ Le dossier sélectionné est ajouté à la liste **Dossiers Scan to SharePoint** et mis à disposition des utilisateurs.



- Attention à ne pas définir un dossier qui ne pourra pas accueillir les données numérisées tel que le type **Glisser la bibliothèque** de la bibliothèque de SharePoint.
- Attention à ne pas définir de site serveur et chemin URL de dossier composé de plus de 184 caractères.
- Lorsqu'un dossier est ajouté à la liste **Dossiers Scan to SharePoint**, si le nom de dossier spécifié existe déjà, un numéro d'ordre entre parenthèses (à partir de 2) sera ajouté à la fin du nom.

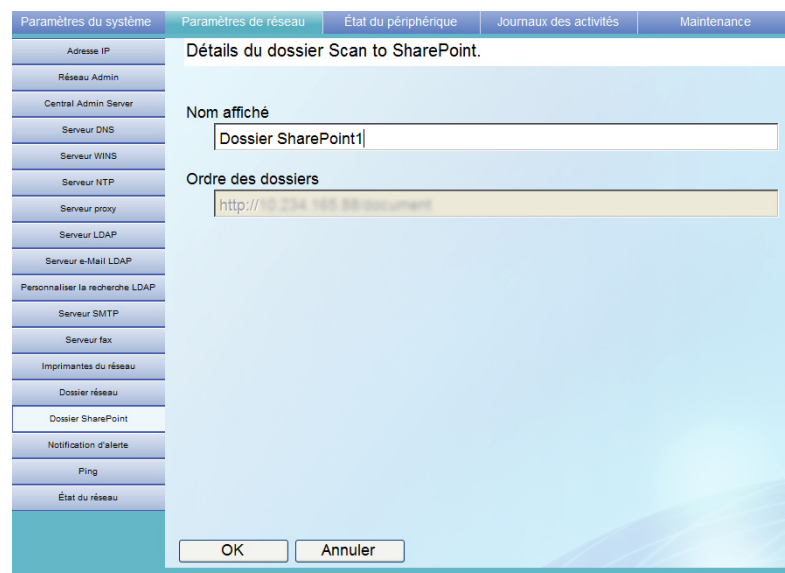


- Pour définir un dossier SharePoint dans le Central Admin Server, installez .NET Framework 3.0 Service Pack 1 ou une version ultérieure sur le Central Admin Server puis redémarrez-le.
- Dans les cas suivants, les dossiers SharePoint ne peuvent pas être définis dans le Central Admin Server :
 - .NET Framework 3.0 Service Pack 1 au minimum n'est pas installé sur le Central Admin Server ;
 - le logiciel Central Admin Server est installé sur Windows 2000 Server.

■ Renommer un dossier SharePoint Folder (nom d'affichage)

Vous pouvez renommer les dossiers SharePoint.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Sélectionnez l'onglet **Dossier SharePoint** du menu latéral.
⇒ L'écran correspondant s'ouvre.
3. Dans la liste **Dossiers Scan to SharePoint**, sélectionnez le dossier à renommer.
4. Cliquez sur le bouton **Modifier**.
⇒ L'écran **Détails du dossier Scan to SharePoint** s'ouvre.
5. Saisissez le nom d'affichage du dossier SharePoint sélectionné.
Vous pouvez saisir jusqu'à 80 caractères au maximum. Le nom du dossier ne doit pas comporter d'espaces.
Les espaces saisis à la fin du nom ne seront pas considérées comme partie intégrante du nom.



6. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Le dossier SharePoint est renommé.

■ Supprimer un dossier SharePoint

Vous pouvez supprimer un dossier SharePoint de la liste des dossiers d'enregistrement.

1. Sélectionnez l'onglet **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Sélectionnez l'onglet **Dossier SharePoint** du menu latéral gauche.
⇒ L'écran correspondant s'ouvre.
3. Dans la liste **Dossiers Scan to SharePoint**, sélectionnez le dossier à supprimer.
4. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
⇒ L'écran de confirmation de suppression du dossier s'ouvre.
5. Confirmez le dossier à supprimer puis cliquez sur le bouton **Oui**.
⇒ Le dossier spécifié est supprimé.

4.7.16 Configuration des alertes

Écran

Outil
AdminAdmin
Central

Vous avez la possibilité d'indiquer une adresse de courrier électronique afin d'être informé d'un quelconque problème détecté.

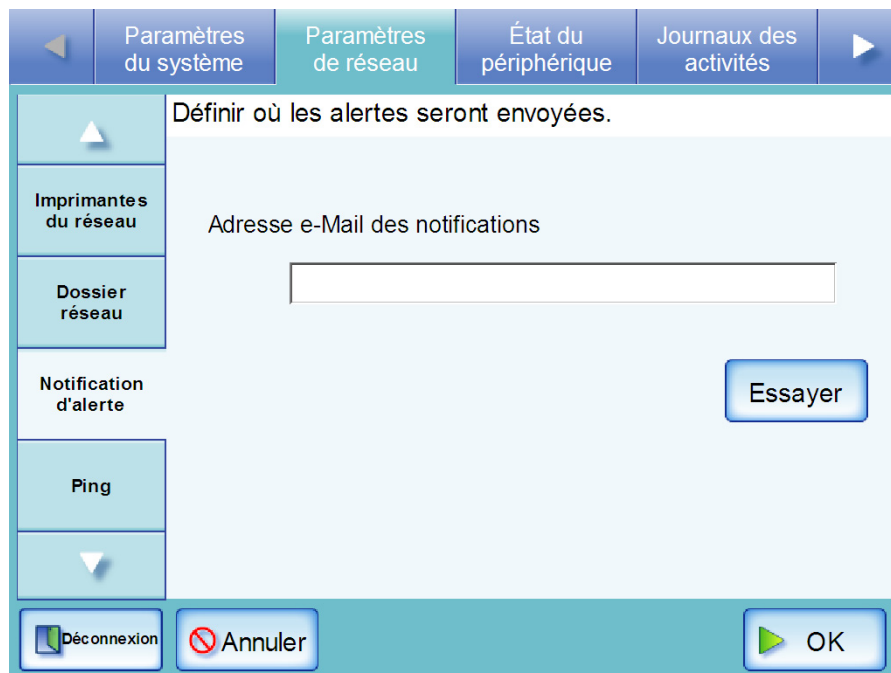
Au préalable, le serveur SMTP doit être configuré. faute de quoi, aucune alerte ne pourra être envoyée. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.7.11 Configuration du serveur de courriel \(serveur SMTP\) \(page 123\)](#).

Toutes les notifications d'alerte seront envoyées à l'adresse de courriel saisie sous le titre suivant :

Erreur du scanner réseau (XXXX)

Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe [E.1.3 Messages du moniteur d'alerte du journal du système \(page 476\)](#).

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Notification d'alerte** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.



3. Saisissez l'adresse électronique à laquelle envoyer les notifications.
Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe [B.1 Les paramètres des adresses électroniques \(page 440\)](#).
4. Pour confirmer l'adresse de courrier électronique, effleurez la touche virtuelle **Essayer**.
Assurez-vous que la notification a bien été envoyée à l'adresse de courriel saisie.
5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ La destination des notifications d'alerte est configurée.

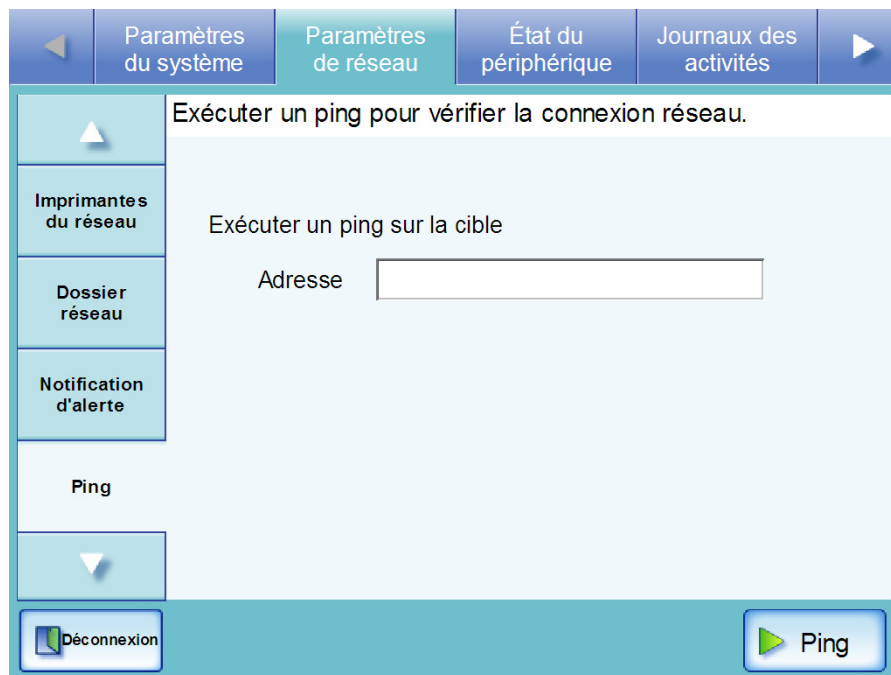
4.7.17 Vérification de la connexion au réseau avec l'utilitaire Ping

Écran

Outil
Admin

Vous pouvez confirmer la connexion au réseau avec l'utilitaire Ping.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Ping** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

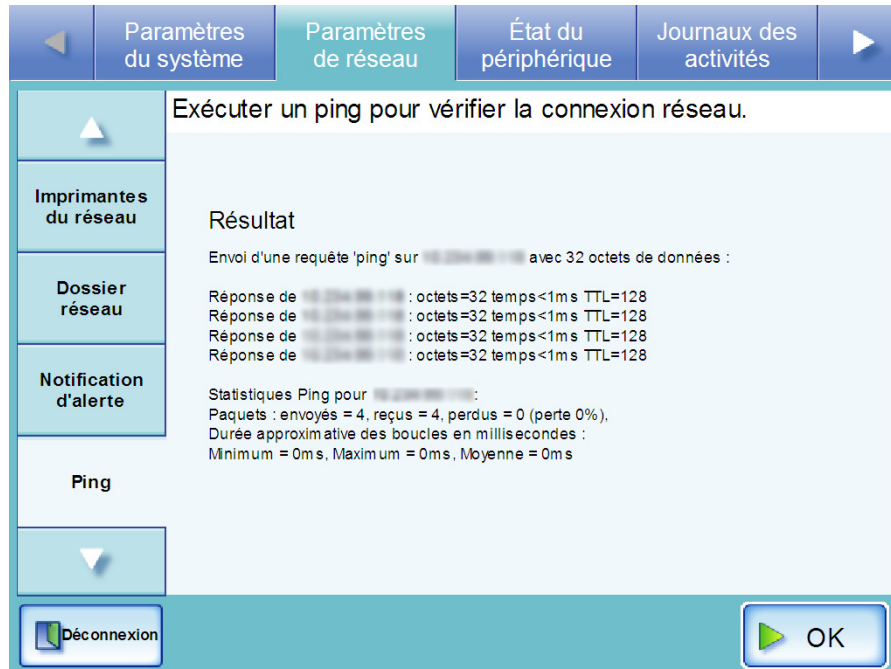


3. Saisissez l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet du serveur à utiliser pour vérifier la connexion au réseau.
 - Pour l'adresse IP :
veuillez utiliser le format suivant : xxx . xxx . xxx . xxx (xxx est une valeur comprise entre 0 et 255).
 - Pour l'adresse Internet ou le nom de domaine complet :
vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères.

4. Effleurez la touche virtuelle **Ping**.

⇒ L'utilitaire Ping exécute la vérification et des résultats s'affichent.

Pour en savoir plus sur ces résultats, veuillez consulter le paragraphe *Confirmation des opérations usuelles du réseau avec un test Ping (page 406)*.



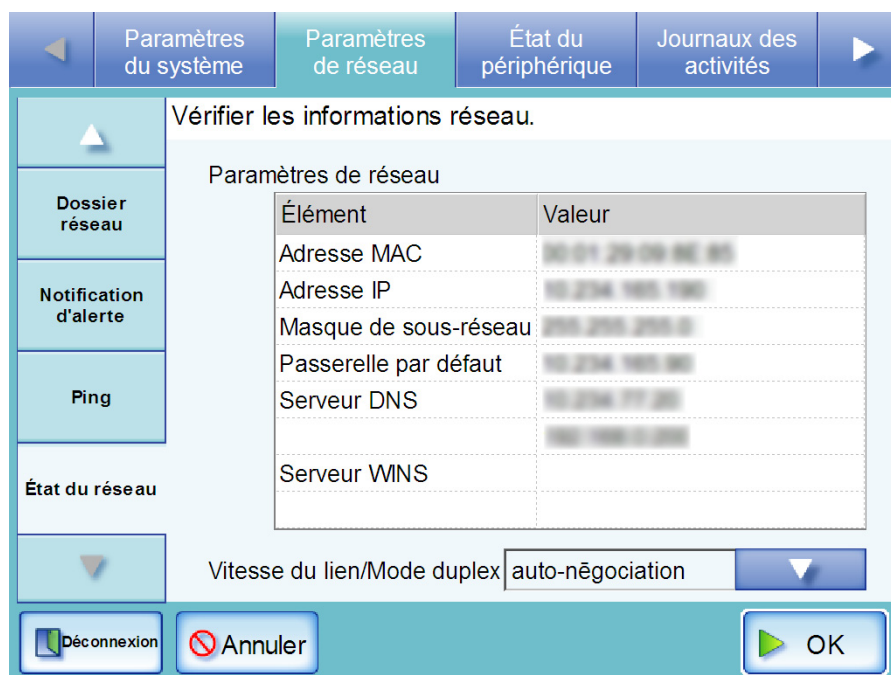
■ Vérifier l'état du réseau

Vous pouvez confirmer l'état opérationnel d'un réseau.

Vous trouverez les informations suivantes. Dans le cas contraire, veuillez consulter la section [8.3 Dépannage pour connexion en réseau \(page 406\)](#) pour confirmer les paramètres.

- Adresse MAC
- Adresse IP
- Masque de sous-réseau
- Passerelle par défaut
- Serveur DNS
- Serveur WINS

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **État du réseau** du menu latéral.
 - ⇒ Diverses informations relatives à la connexion au réseau s'affichent.





- Si la connexion au serveur LDAP est impossible, effectuez les opérations suivantes :
 1. Débranchez le câble du réseau local puis éteignez le scanner de l'écran tactile ACL.
 2. Le câble du réseau local toujours débranché, redémarrez le scanner puis saisissez une adresse IP non existante.
 3. Rebranchez le câble du réseau local sur le scanner.
- Si le serveur DHCP reste inaccessible bien qu'il ait été activé, l'adresse IP sera « 169.254.XXX.YYY » (XXX et YYY sont des valeurs arbitraires comprises entre 0 et 255).

■ Configurer le paramètre Vitesse du lien/Mode duplex

Si le réseau ne communique pas normalement, malgré le bon déroulement des opérations du réseau, vous pouvez modifier le paramètre **Vitesse du lien/Mode duplex**.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Paramètres de réseau** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **État du réseau** du menu latéral.
 - ⇒ Diverses informations relatives à la connexion au réseau s'affichent.
3. Effleurez la liste déroulante de la rubrique **Vitesse du lien/Mode duplex**.
 - ⇒ La liste correspondante s'affiche.
4. Passez du paramètre **auto-négociation** à un mode fixe.
5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
 - ⇒ La nouvelle configuration **Vitesse du lien/Mode duplex** est validée.

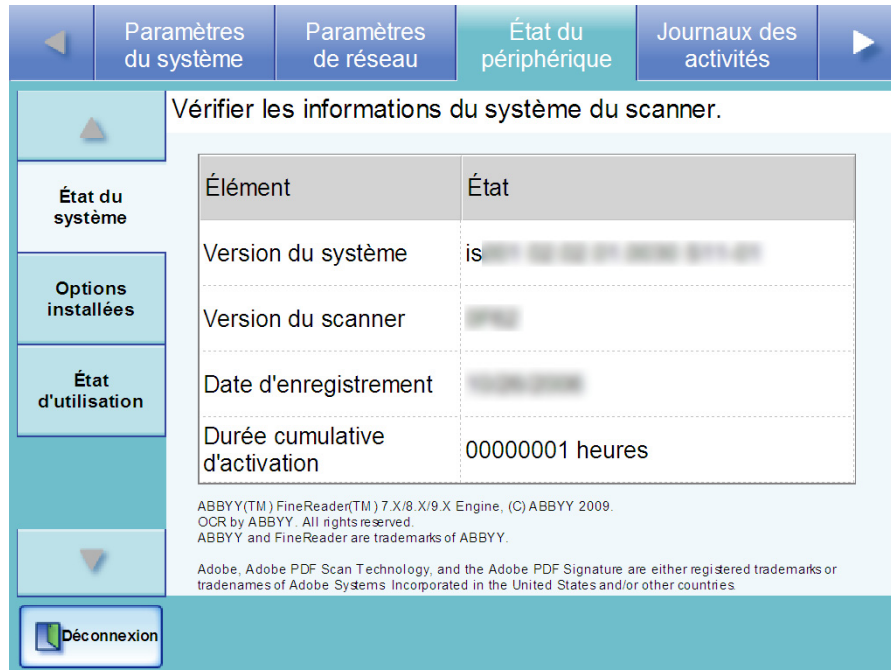
4.8 État du périphérique

4.8.1 Affichage de l'état du système

Écran

Outil
Admin

1. Effleurez l'onglet virtuel **État du périphérique** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **État du système** du menu latéral.
⇒ Vous trouverez les informations relatives à l'état du système.



Voici la liste des informations disponibles sur l'état du système.

Informations	Détails
Version du système	Références de la version du système du scanner et de la sécurité.
Version du scanner	Références de la version du micrologiciel du scanner.
Date d'enregistrement	Date de la première utilisation du scanner.
Durée cumulative d'activation	Durée d'utilisation totale du scanner.

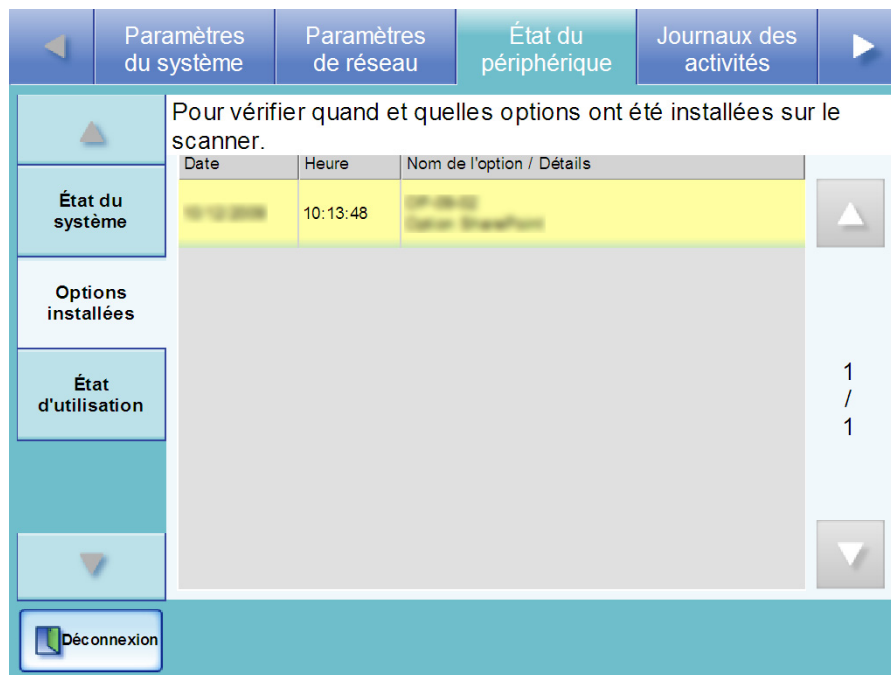
4.8.2 Affichage de l'état des options installées

Écran

Outil Admin

Vous pouvez consulter les options du scanner ainsi que leur date d'installation.

1. Effleurez l'onglet virtuel **État du périphérique** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Options installées** du menu latéral.
 - ⇒ Le menu correspondant s'ouvre.



Voici les informations que vous trouverez sur les options installées :

Informations	Détails
Date	Date d'installation de l'option.
Heure	Heure d'installation de l'option.
Nom de l'option/Détails	Nom et détails de l'option installée.

4.8.3 Affichage de l'état d'utilisation

Écran

Outil Admin

Vous pouvez connaître le nombre de documents numérisés ainsi que l'état des consommables (séparateur et rouleau de prise).

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [7.6 Remplacement des consommables \(page 385\)](#).

■ Gérer les consommables

1. Effleurez l'onglet virtuel **État du périphérique** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **État d'utilisation** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing five tabs: 'Paramètres du système', 'Paramètres de réseau', 'État du périphérique' (highlighted), and 'Journaux des activités'. On the left, a vertical sidebar contains four menu items: 'État du système', 'Options installées', 'État d'utilisation' (highlighted), and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Vérifier l'état d'utilisation des consommables.' and displays the following information:

Sortie totale	<input type="text" value="50 170"/>	feuilles
Séparateur	<input type="text" value="50 000"/>	/ (50 000) feuilles
État	Remplacer le séparateur maintenant	
	<input type="button" value="Effacer"/>	
Rouleau de prise	<input type="text" value="0"/>	/ (100 000) feuilles
État		
	<input type="button" value="Effacer"/>	

Dans le champ **État**, vous trouverez le nombre total de pages numérisées et l'état du séparateur et du rouleau de prise.

La valeur affichée pour **Sortie totale** augmente par incrémentation de 10 feuilles numérisées.

Les valeurs affichées pour **Séparateur** et **Rouleau de prise** augmentent par incrémentation de 500 feuilles numérisées.

Consommables	Couleur	État	Action
Séparateur	Vert	Sortie totale : de 0 à 44 999 feuilles	Aucune action requise.
	Orange	Sortie totale : de 45 000 à 49 999 feuilles	Remplacement imminent du séparateur. Assurez-vous d'en avoir un de rechange.
	Rouge	Sortie totale : plus de 50 000 feuilles	L'espérance de vie du séparateur a été atteinte. Veuillez le remplacer.
Rouleau de prise	Vert	Sortie totale : de 0 à 94 999 feuilles	Aucune action requise.
	Orange	Sortie totale : de 95 000 à 99 999 feuilles	Remplacement imminent du rouleau de prise. Assurez-vous d'en avoir un de rechange.
	Rouge	Sortie totale : plus de 100 000 feuilles	L'espérance de vie du rouleau de prise a été atteinte. Veuillez le remplacer.

■ Réinitialiser les compteurs

Après avoir remplacé les consommables, vous devez réinitialiser les compteurs correspondants. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [7.6 Remplacement des consommables \(page 385\)](#).

1. Effleurez l'onglet virtuel **État du périphérique** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **État d'utilisation** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Effacer** correspondant au consommable remplacé.
⇒ Un message de confirmation de réinitialisation s'affiche.
4. Effleurez la touche virtuelle **Oui**.
⇒ Le compteur est réinitialisé et le champ **État** passe au vert.

4.8.4 Affichage de l'état de l'add-in (ou addiciel)

Écran

Outil Admin

Si vous avez installé un « Add-in » (ou addiciel ou compagnon), vous pouvez effectuer les opérations suivantes.

Cet addiciel est une application créée pour le fi-6010N SDK (outil de développement).

1. Effleurez l'onglet virtuel **État du périphérique** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **État Add-in** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.



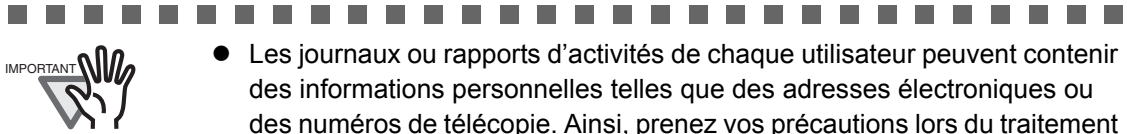
Vous trouverez les informations suivantes :

Intitulés	Détails
Add-in	Nom de l'addiciel.
Version	Version de l'addiciel.

4.9 Journaux des activités

4.9.1 Gestion des activités d'un utilisateur

Les milles dernières activités de l'utilisateur sont enregistrées par le scanner.



- Les journaux ou rapports d'activités de chaque utilisateur peuvent contenir des informations personnelles telles que des adresses électroniques ou des numéros de télécopie. Ainsi, prenez vos précautions lors du traitement de telles données.
- Si une erreur est détectée dans un fichier journal lors d'une opération du système, celui-ci sera supprimé et l'entrée de journal suivante sera enregistrée :
Erreur 81001004 Un fichier journal utilisateur endommagé a été supprimé.

■ Afficher le rapport d'activités d'un utilisateur

Écran

Outil Admin

Le récapitulatif des activités de l'utilisateur est indiqué par ordre chronologique.

Même en cas de changement du fuseau horaire, de la date ou de l'heure, l'ordre des entrées sera préservé.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Journaux des activités** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Journal utilisateur**.
⇒ Les informations suivantes s'affichent.

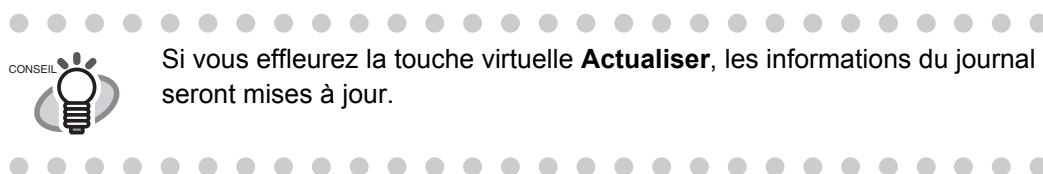
Date	Heure	Utilisateur	Résultat	Code	Opération
	12:09:21	guest	OK	00000000	Enregistrer
	12:08:34	guest	Erreur	12010100	e-Mail

Buttons: Télécharger, Tout effacer, Actualiser, Détails

3. Effleurez le journal que vous souhaitez consulter.

⇒ Les informations s'affichent.

Effleurez la touche virtuelle **OK** pour retourner au récapitulatif du journal.



Voici la liste des renseignements fournis :

Informations	Options	Descriptions
Date	MM/jj/aaaa jj/MM/aaaa aaaa/MM/jj	Date d'exécution de l'opération (format selon celui spécifié dans le menu Date/Heure). Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.6.5 Configuration de la date et de l'heure (page 63) .
Heure	hh:mm:ss	Heure d'exécution de l'opération.
Utilisateur	xxxxxxxxxxxxxxxx	Nom de l'utilisateur sous le format suivant : compte_SAM@nom_de_domaine
Résultat	En cours	Numérisation en cours.
	OK	Opération réalisée avec succès.
	Erreur	Opération sans succès.
Code	xxxxxxx	Code de l'opération. Si une manipulation est requise, veuillez consulter l'annexe E Messages d'erreur (page 451) .
Opération	e-Mail	Envoi des images numérisées par courrier électronique.
	Fax	Envoi des images numérisées par télécopie.
	Imprimer	Les données numérisées sont envoyées au serveur d'impression et l'évolution de l'envoi est indiquée dans la colonne Résultat jusqu'à leur complet envoi.
	Enregistrer	Sauvegarde des images numérisées dans un dossier en réseau.
Pages	xxx	Nombre de pages numérisées.
Description	xxxxxxxxxxxxxxxx	Informations sur le message.

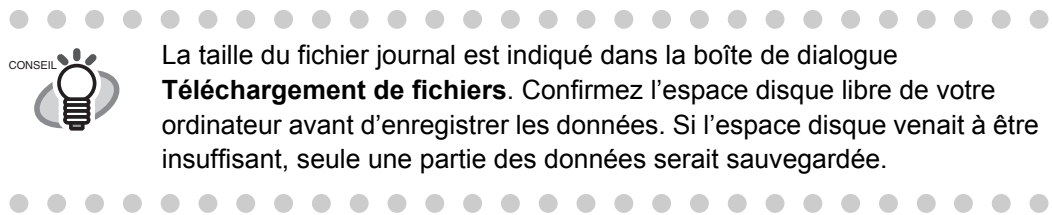
■ Télécharger un journal utilisateur au format CSV Outil Admin

Le journal d'activité de chaque utilisateur standard est stocké dans le scanner sous le nom de fichier par défaut « OperationLog.csv ».

En le téléchargeant sur votre ordinateur, ce fichier affichera des données au format CSV. Celles-ci contiennent les informations suivantes :

«Date», «Heure», «Utilisateur», «Résultat», «Code»,
«Opération», «Pages», «Description»

1. Effleurez l'onglet virtuel **Journaux des activités** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Journal utilisateur**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Télécharger**.
⇒ La boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers** s'ouvre.
4. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.



⇒ La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'ouvre.

5. Nommez le fichier.
⇒ Le fichier sera toujours au format CSV.
6. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.
⇒ Votre fichier a été sauvegardé au format CSV.

■ Supprimer un journal utilisateur Écran Outil Admin

1. Effleurez l'onglet virtuel **Journaux des activités** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Journal utilisateur**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Tout effacer**.
⇒ Un message de confirmation de suppression s'affiche.
4. Effleurez la touche virtuelle **Oui**.
⇒ Tous les rapports d'activités de l'utilisateur sont supprimés.

4.9.2 Gestion du journal du système

Jusqu'à mille journaux ou rapports d'activités du système (démarrage, déconnexion, erreurs du système) peuvent être enregistrés dans le scanner.



- Les journaux de chaque utilisateur peuvent contenir des informations personnelles telles que des adresses de courrier électronique ou des numéros de télécopie. Ainsi, prenez vos précautions lors du traitement de telles données.
- Si une erreur d'un fichier journal est détectée lors d'une opération du système, ce fichier journal sera supprimé et l'entrée du journal suivant sera enregistrée :
Erreur 81001003 Un rapport d'activité du système endommagé a été supprimé.

■ Afficher le rapport d'activités du système

Écran

Outil Admin

Le récapitulatif du rapport d'activités du système est indiqué par ordre chronologique. Même en cas de changement du fuseau horaire, du jour ou de l'heure, l'ordre des entrées sera préservé.

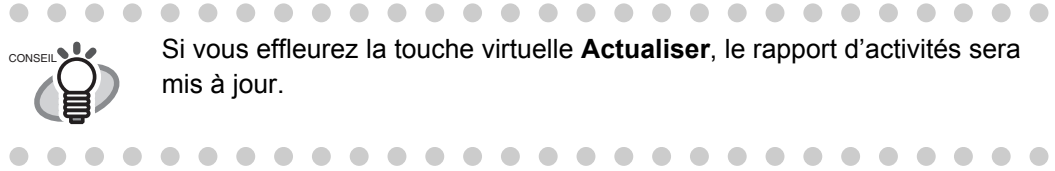
1. Effleurez l'onglet virtuel **Journaux des activités** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Journal du système** du menu latéral.
⇒ Les informations suivantes s'affichent.

Date	Heure	Type	Message
12/03/2010	12:09:36	Informations	010D0002 L'utilisateur guest a fermé la ses...
12/03/2010	12:08:34	Erreur	12010100 Erreur : fe-mail n'a pu être ... (Response: 554 5.5.2 No valid r...
12/03/2010	12:04:31	Informations	010D0001 L'utilisateur guest a ouvert une s...
12/03/2010	12:03:44	Informations	0C030003 Modification du groupe d'utilisat... Nom du groupe : Groupe par déf...
12/03/2010	12:03:38	Informations	0C020001 Création d'un menu de tâches. Nom du nouveau menu : a
12/03/2010	12:02:59	Informations	0C010001 Création d'une tâche. Nom de la nouvelle tâche : a
12/03/2010	12:02:44	Informations	01000001 (Dossier SharePoint) Modifier L... Info : Nom affiché = Dossier Sh...
12/03/2010	12:02:38	Informations	01000001 (Dossier SharePoint) Les param... Info : Scan to SharePoint = Acti...

Télécharger Tout effacer Actualiser Détails

3. Sélectionnez le journal que vous souhaitez consulter.

⇒ Des informations s'affichent.

⇒ Effleurez la touche virtuelle **OK** pour retourner au menu principal du **Journal du système**.

Voici la liste des renseignements fournis :

Informations	Options	Descriptions
Date	MM/jj/aaaa jj/MM/aaaa aaaa/MM/jj	Date d'exécution de l'opération (format selon celui spécifié dans le menu Date/Heure). Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.6.5 Configuration de la date et de l'heure (page 63) .
Heure	hh:mm:ss	Heure d'enregistrement du journal du système.
Type	Informations	Informations sur le système. Aucune action requise.
	Erreur	Informations sur l'erreur du système détectée. Ces mêmes informations seront envoyées par courriel à l'adresse définie dans la section 4.7.16 Configuration des alertes (page 157) . Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe E.1.3 Messages du moniteur d'alerte du journal du système (page 476) .
	Attention	Informations sur l'alerte. Ces mêmes informations seront envoyées par courriel à l'adresse définie dans la section 4.7.16 Configuration des alertes (page 157) . Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe E.1.3 Messages du moniteur d'alerte du journal du système (page 476) .
Message	Code du message Contenu du message	Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe E.1.2 Messages relatifs au journal du système (page 469) .

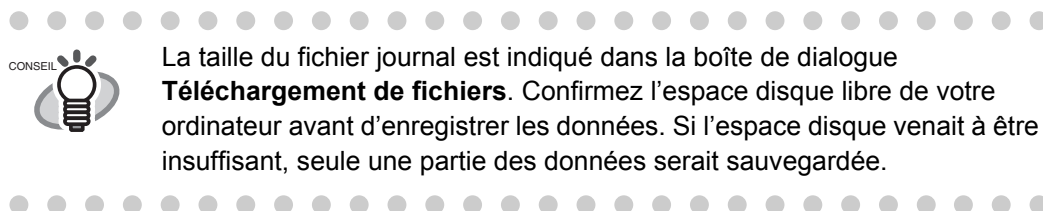
■ Télécharger le journal du système au format CSV Outil Admin

Le nom par défaut du fichier est « SystemLog.csv ».

En le téléchargeant sur votre ordinateur, ce fichier affichera des données au format CSV. Celles-ci contiennent les informations suivantes :

«Date», «Heure», «Type», «Message»

1. Effleurez l'onglet virtuel **Journaux des activités** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Journal du système** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Télécharger**.
⇒ La boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers** s'ouvre.
4. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.



⇒ La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'ouvre.

5. Nommez le fichier.
Le fichier sera toujours au format CSV.
6. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.
⇒ Votre fichier a été sauvegardé au format CSV.

■ Supprimer un journal du système Écran Outil Admin

1. Effleurez l'onglet virtuel **Journaux des activités** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Journal du système** du menu latéral.
⇒ Des informations s'affichent.
3. Effleurez la touche virtuelle **Tout effacer**.
⇒ Un message de confirmation de suppression du rapport d'activités du système s'affiche.
4. Effleurez la touche virtuelle **Oui**.
⇒ Le rapport d'activités du système est supprimé.

4.10 Le menu Maintenance

4.10.1 Conservation du stock de données des utilisateurs

Outil
Admin

Les données de l'utilisateur peuvent être sauvegardées, restaurées ou supprimées.

Voici la liste des éléments du stockage de données de l'utilisateur :

- Liste de numéros de télécopie
- « Ma liste » ou carnet d'adresses de courriels
- Configuration de numérisation
- Journal d'activité
- Nom de la dernière imprimante réseau utilisée
- Nom du dernier dossier réseau utilisé
- Nom du dernier dossier SharePoint utilisé

Chaque ouverture de session d'un utilisateur est authentifiée par le serveur LDAP. Ainsi, lorsqu'un nouvel utilisateur se connecte, le scanner créera automatiquement une entrée dans le stockage de données de l'utilisateur. Mille entrées peuvent y être conservées.



- Jusqu'à mille utilisateurs peuvent ouvrir une session. Pour que les prochains puissent se connecter, l'ensemble du stockage de données des utilisateurs doit être supprimé. Veuillez consulter les paragraphes [Sauvegarder les données d'un utilisateur \(page 175\)](#) et [Vider le stock de données d'un utilisateur \(page 178\)](#) pour en savoir plus.
Avant de supprimer le stockage de données, n'oubliez pas d'en faire une copie de sauvegarde.
- Si vous exécutez la copie de sauvegarde du stock de données et si celle-ci contient un nom d'utilisateur identique à celui du stock de données en cours, les données de l'utilisateur de la copie de sauvegarde écraseront celles de l'utilisateur actuellement existant. Si le nom d'utilisateur de la copie de sauvegarde est « inconnu », il sera ajouté en tant que nouvel utilisateur. Cependant, si plus de mille utilisateurs sont enregistrés, la récupération du stock de données des utilisateurs risque d'échouer.
- Par ailleurs, la liste des numéros de télécopie d'une copie de sauvegarde du stock de données de l'utilisateur écrasera également la liste en cours.



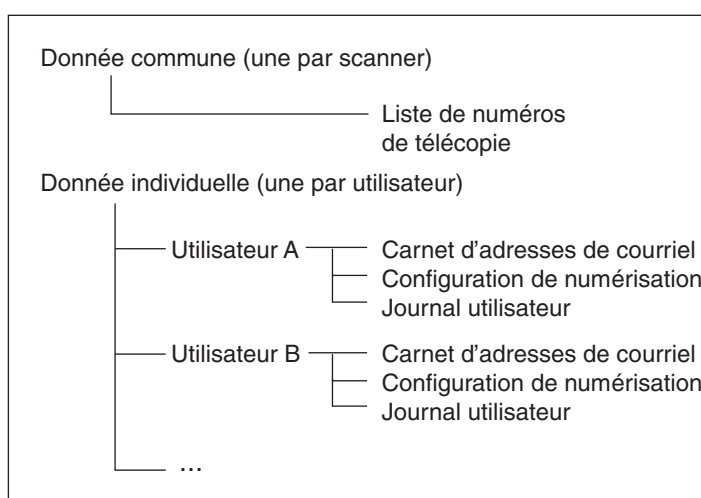
Veuillez trouver ci-dessous des exemples d'utilisateurs connectés :

1. Connexion de 100 utilisateurs (A001 à A100).
2. Copie de sauvegarde du stockage de données de l'utilisateur (pour 100 utilisateurs : A001 à A100).
3. Suppression du stockage de données de l'utilisateur (depuis utilisateur A001 à A100).
4. Connexion de 960 « nouveaux » utilisateurs (A001 à A050 et B001 à B910).

5. La copie de sauvegarde du stockage de données de l'utilisateur (contenant les utilisateurs A001 à A100) effectuée à l'étape 2 est restaurée.

- ⇒ Les utilisateurs A001 à A100 sont récupérés dont 50 d'entre eux sont déjà dans le stockage de données de l'utilisateur actuel (utilisateurs A001 à A050) et seront donc susceptibles d'être écrasés.
- ⇒ Les utilisateurs A051 à A100, considérés comme de nouveaux utilisateurs, doivent être ajoutés dans le stockage de données de l'utilisateur.
Cependant, 960 existants + 50 nouveaux = 1 010 utilisateurs.
- ⇒ Comme le nombre d'utilisateurs est supérieur à 1 000, le stockage de données de l'utilisateur de l'étape 2 (contenant les utilisateurs A001 à A100) ne peut être récupéré.

Le stockage de données de l'utilisateur se compose de la manière suivante :



Le stockage de données de l'utilisateur peut contenir des informations personnelles telles que des adresses de courrier électronique ou des numéros de télécopie. Ainsi, prenez vos précautions lors du traitement de telles données.

■ Sauvegarder les données d'un utilisateur

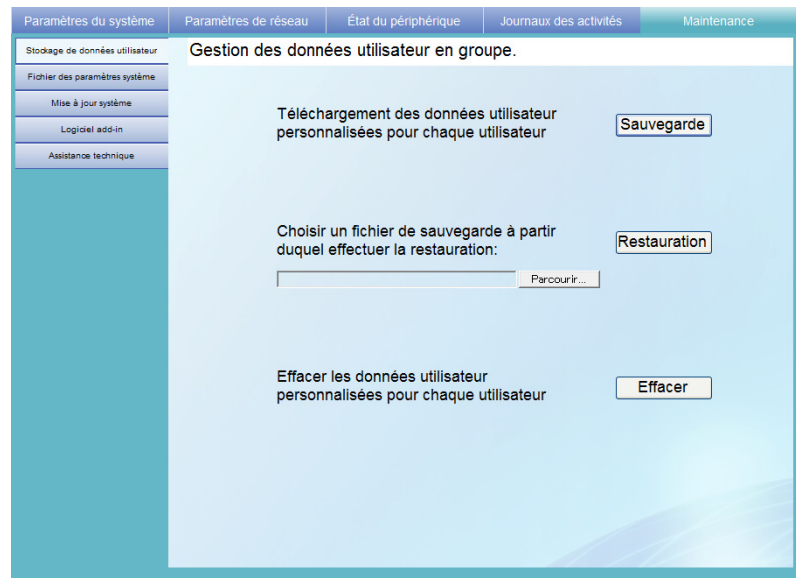
Par mesure de précaution, nous vous invitons à réaliser régulièrement une copie de secours des données de l'utilisateur.

Le nom par défaut du fichier est « `restored_data` ».



Les rapports d'activités des utilisateurs ne peuvent être sauvegardés.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Stockage de données utilisateur** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Sauvegarde**.



⇒ La boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers - Avertissement de sécurité** s'ouvre.

4. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.



La taille du fichier journal est indiquée dans la boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers- Avertissement de sécurité**. Confirmez l'espace disque libre de votre ordinateur avant d'enregistrer les données. Si l'espace disque venait à être réduit, seule une partie serait sauvegardée.

⇒ La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'ouvre.

5. Nommez le fichier.

Nous vous invitons à y saisir le nom du scanner et la date de la copie de secours.

6. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.

⇒ Vous venez de créer une copie de sauvegarde du stockage de données de l'utilisateur.



Veillez ne pas modifier le contenu des fichiers de sauvegarde des données.

En effet, les fichiers ne seraient plus considérés comme des copies de secours. La restauration d'une copie de sauvegarde des données de l'utilisateur modifiée risque de perturber le fonctionnement du scanner.



■ Restaurer le stock de données d'un utilisateur

L'ancien stock de données d'un utilisateur du scanner peut être restauré grâce à une copie de secours au préalable enregistrée.



- La restauration d'une copie de sauvegarde écrasera toutes les informations des utilisateurs. Par conséquent, les adresses de courriel, les numéros de télécopie et les paramètres de numérisation seront écrasés par les données restaurées.
- Lors de la restauration d'un stock de données, évitez d'appuyer sur la touche interrupteur du scanner pendant plus de quatre secondes. Celui-ci risquerait de ne pas fonctionner normalement.



Le rapport d'activités d'un utilisateur ne peut être ni sauvegardé et, par conséquent, ni restauré.



1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Stockage de données utilisateur** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez un fichier de sauvegarde que vous souhaitez récupérer.
Effleurez la touche virtuelle **Parcourir**.
4. Effleurez la touche virtuelle **Restauration**.
⇒ Un message de confirmation d'écrasement de données s'affiche.
5. Effleurez la touche virtuelle **Oui**.
⇒ Les données de l'utilisateur restaurées, un message de confirmation de restauration s'affiche.
6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

■ Vider le stock de données d'un utilisateur

Vous pouvez supprimer le stock de données d'un utilisateur du scanner.



La suppression d'un stock de données d'un utilisateur est irréversible.



1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Stockage de données utilisateur** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Effacer**.
⇒ Un message de confirmation de suppression s'affiche.
4. Effleurez la touche virtuelle **Oui**.
⇒ Le stock de données de l'utilisateur est vidé.

4.10.2 Conservation des paramètres du système Outil Admin

Les paramètres du système du scanner configurés par l'administrateur peuvent être enregistrés au format CSV, sauvegardés (copie de secours), récupérés ou restaurés selon leur configuration par défaut.

■ Télécharger les paramètres du système au format CSV

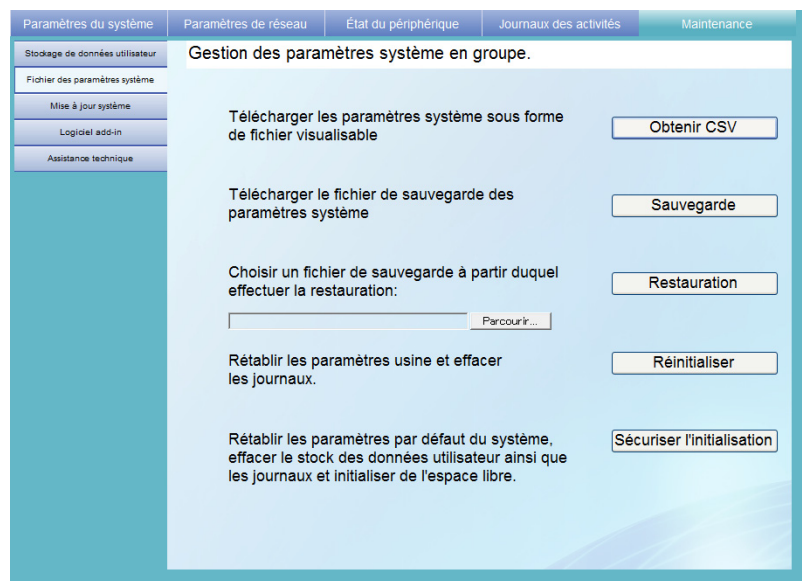
Les paramètres du système téléchargés au format CSV peuvent être exécutés avec un logiciel tableur.

Les fichiers CSV des paramètres du système sont au format suivant :

« Nom_de_fonction », « Nom_d'option », « Valeur »

Le nom par défaut du fichier est « Configuration_download.csv ».

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Fichier des paramètres système** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'ouvre.
3. Effleurez la touche virtuelle **Obtenir CSV**.



⇒ La boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers** s'ouvre.

4. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.



La taille du fichier journal est indiquée dans la boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers**. Confirmez l'espace disque libre de votre ordinateur avant d'enregistrer les données. Si l'espace disque venait à être réduit, seule une partie des données serait sauvegardée

⇒ La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'ouvre.

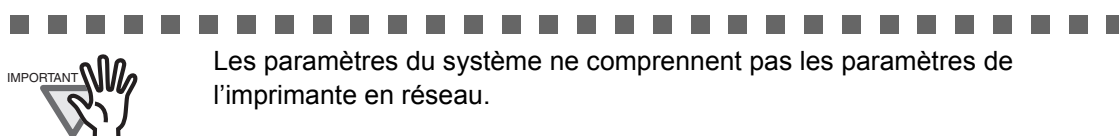
5. Nommez le fichier puis spécifiez l'emplacement de son enregistrement.
Le fichier sera enregistré au format CSV.

6. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.

⇒ Les paramètres du système pour le scanner sont téléchargés.

■ Sauvegarder les paramètres du système

L'administrateur peut créer une copie de secours des paramètres du système du scanner. Les fichiers de sauvegarde ainsi créés pourront être exécutés plus tard pour récupérer les paramètres du système. Les copies de sauvegarde doivent être créées régulièrement. Le nom par défaut du fichier est « SystemSettingsFile ».



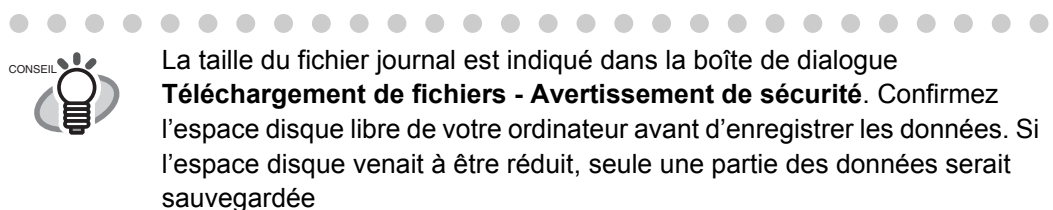
1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.

2. Effleurez l'onglet virtuel **Fichier des paramètres système** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'ouvre.

3. Effleurez la touche virtuelle **Sauvegarde**.

⇒ La boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers - Avertissement de sécurité** s'ouvre.

4. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.



⇒ La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'ouvre.

5. Nommez le fichier puis spécifiez l'emplacement de son enregistrement.

Par mesure de précaution, nous vous invitons à saisir la date de la création de la copie de secours ou le nom du scanner.

6. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.

⇒ Une copie de sauvegarde des paramètres du système a été créée.



Veillez ne pas modifier le contenu des fichiers de sauvegarde des paramètres du système. En effet, les fichiers ne seraient plus considérés comme des copies de secours. La restauration d'une copie de sauvegarde des paramètres du système modifiée risque de perturber le fonctionnement du scanner.

■ Restaurer les paramètres du système

Vous pouvez restaurer un fichier de secours des paramètres du système afin de restaurer le scanner au moment où ce fichier fut créé.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Fichier des paramètres système** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'ouvre.
3. Saisissez le nom du fichier de sauvegarde que vous souhaitez exécuter.
Effleurez la touche virtuelle **Parcourir**.
4. Effleurez la touche virtuelle **Restauration**.
⇒ Un message de confirmation s'affiche.
5. Effleurez la touche virtuelle **Oui**.
⇒ La configuration par défaut restaurée, le scanner redémarre.



Lors de la restauration des paramètres du système, évitez d'appuyer sur la touche interrupteur pendant plus de quatre secondes. Le scanner risquerait de ne pas fonctionner normalement.

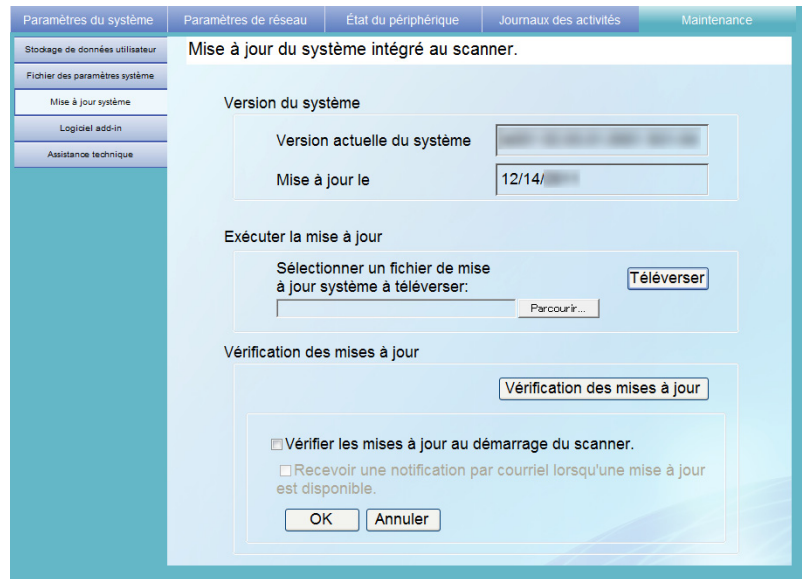


La connexion à l'interface réseau sera perdue lors du redémarrage du scanner (redémarrage nécessaire à la validation de la restauration des paramètres du système). Pour poursuivre la configuration des paramètres suivants, patientez un instant avant de redémarrer le scanner puis ouvrez une nouvelle session dans l'interface réseau. La connexion dans l'interface réseau du scanner nécessite une adresse IP ou le nom du scanner. Si l'une de ces données a été modifiée lors de la restauration des paramètres du système (ex. : le nom du scanner enregistré dans la copie de secours est différent de celui actuellement utilisé), une nouvelle adresse IP ou un nouveau nom de scanner sera nécessaire. Si vous ne connaissez pas ces informations, vous pouvez les obtenir en ouvrant une session depuis l'écran tactile ACL.

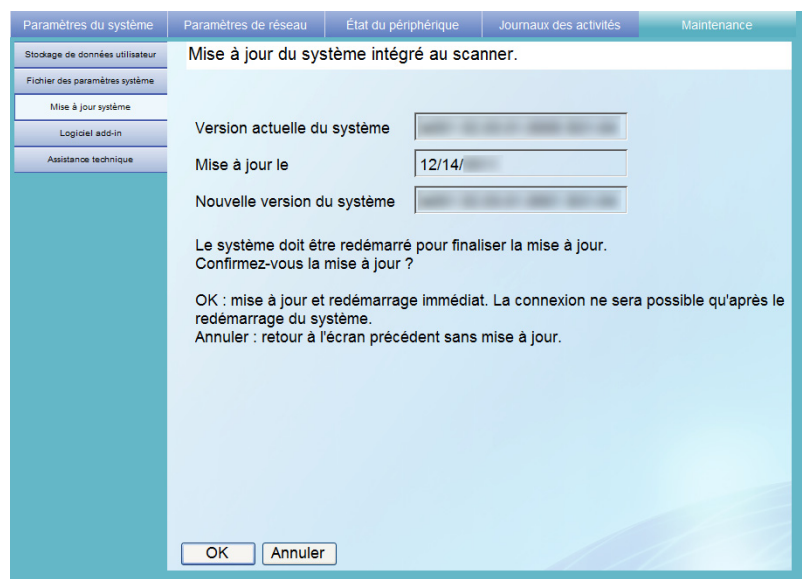
4.10.3 Mise à jour du logiciel système du scanner Outil Admin

Vous pouvez mettre à jour le système du scanner, le système de sécurité et les options installées.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Mise à jour système**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

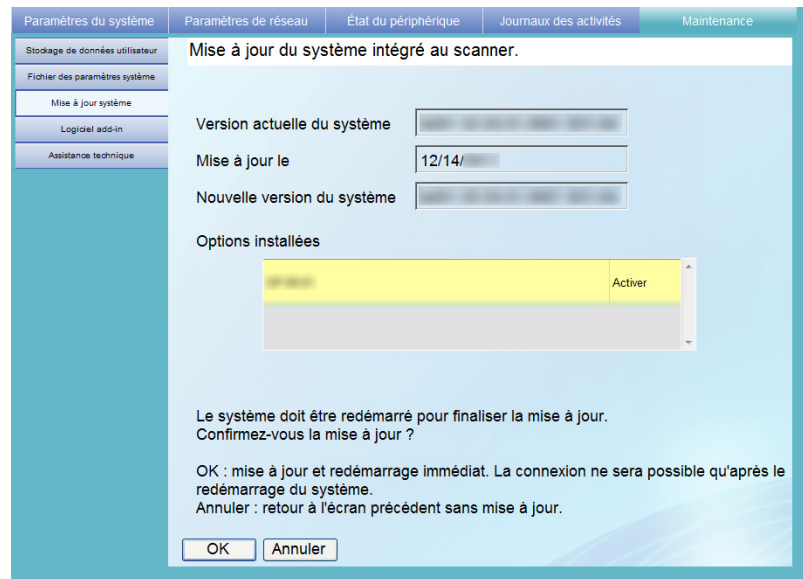


3. Sélectionnez un fichier de mise à jour du système.
Effleurez la touche virtuelle **Parcourir**.
4. Effleurez la touche virtuelle **Téléverser**.
⇒ Les valeurs de la « Version actuelle du système » et de la « Nouvelle version du système » sont affichées.





Lors de la mise à jour des options installées ou du système dans lequel elles ont été installées, la fenêtre suivante s'affiche :



5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ La mise à jour du système s'exécute.

La mise à jour terminée, le scanner redémarre.



- Attendez que le système redémarre.
- Lors de la mise à jour, évitez d'appuyer sur la touche interrupteur du scanner pendant plus de quatre secondes. Le scanner risquerait de ne pas fonctionner normalement.



La connexion à l'interface réseau sera perdue lors du redémarrage du scanner (redémarrage nécessaire à la validation de la mise à jour du système). Pour poursuivre la configuration des paramètres suivants, patientez un instant avant de redémarrer le scanner puis ouvrez une nouvelle session dans l'interface réseau.

4.10.4 Vérifier les nouvelles mises à jour

Écran

Outil
Admin

Vous pouvez consulter les nouvelles mises à jour publiées par le serveur pour le système du scanner, le système de sécurité et les options installées.

Vous pouvez également recevoir une notification par courriel en cas de mise à disposition d'une nouvelle mise à jour.



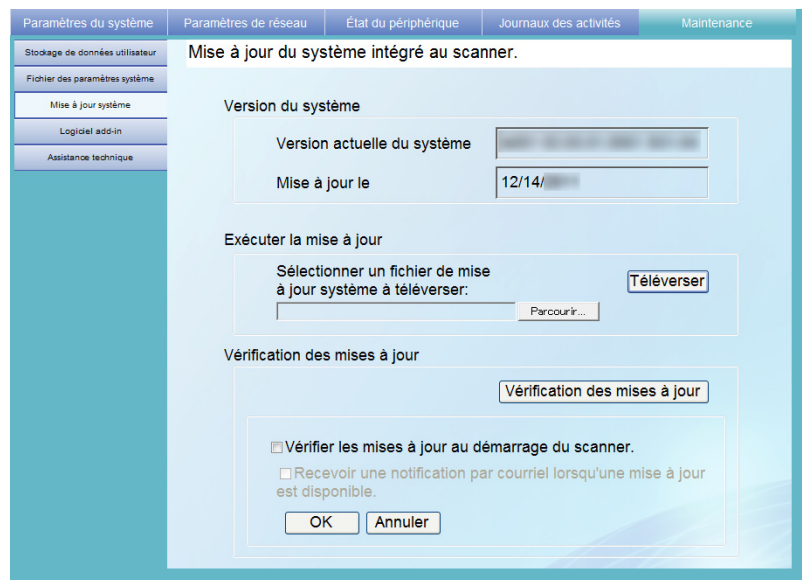
Pour vérifier les mises à jour disponibles avec le serveur mandataire, définissez le serveur mandataire HTTP en conséquence. Pour en savoir plus, consultez

[4.7.7 Configuration du serveur proxy \(serveur mandataire\) \(page 104\)](#).

■ Vérifier les nouvelles mises à jour manuellement

Pour vérifier immédiatement les serveurs publiés par PFU contenant les mises à jour disponibles.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Mise à jour système** du menu latéral gauche.
⇒ L'écran correspondant s'affiche.



3. Effleurez la touche virtuelle **Vérification des mises à jour**.
⇒ La vérification des nouvelles mises à jour commence.
Si une mise à jour est nécessaire, un message s'affiche.
Appliquez la mise à jour si nécessaire.

■ Vérifier les mises à jour au démarrage du scanner

Vous pouvez définir la fonction afin de vérifier automatiquement les mises à jour à chaque fois que vous allumez le scanner.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Mise à jour système du menu** latéral gauche.
⇒ L'écran correspondant s'affiche.
3. Cochez la case **Vérifier les mises à jour au démarrage du scanner**.
⇒ Lorsqu'une mise à jour est disponible, ses informations sont générées dans le journal du système.

■ Recevoir une notification par courriel lorsqu'une nouvelle mise à jour est disponible

L'administrateur peut décider de recevoir une notification par courriel en cas de mise à disposition d'une nouvelle mise à jour.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Mise à jour système du menu** latéral gauche.
⇒ L'écran correspondant s'affiche.
3. Cochez la case **Vérifier les mises à jour au démarrage du scanner**.
4. Cochez la case **Recevoir une notification par courriel lorsqu'une mise à jour est disponible**.
⇒ Lorsqu'une mise à jour est disponible, un courriel intitulé « Un événement a été détecté par le scanner en réseau XXXXXXXXXXXX » (XXXXXXXXXXXX indiquant le nom du scanner) est envoyé à l'adresse de courriel configurée depuis la fenêtre Notification d'alerte. Pour en savoir plus, consultez [4.7.16 Configuration des alertes \(page 157\)](#).

4.10.5 Entretien des modules add-in

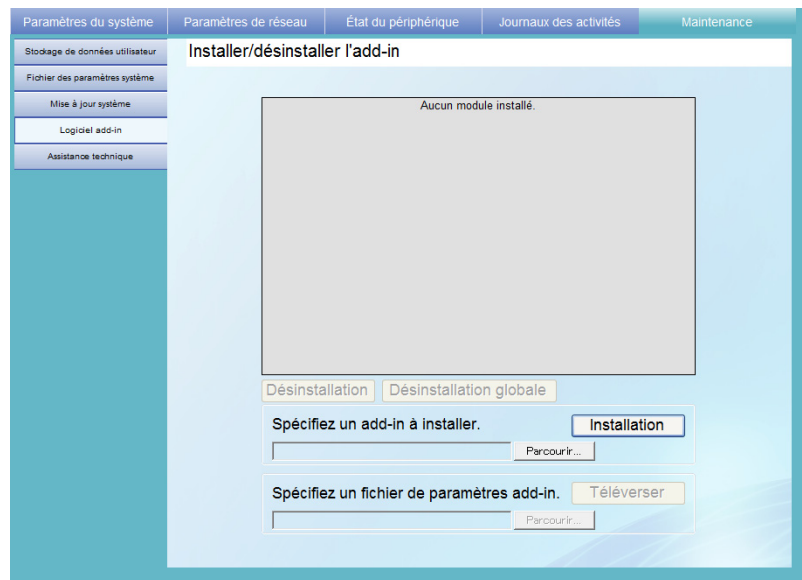
L'Add-in (ou addiciel ou compagnon) est une application créée avec la trousse de développement logiciel du fi-6010N (ou trousse SDK).

Dans cette section, vous trouverez des explications sur l'installation et la désinstallation d'un module d'addiciel ainsi que sur le téléversement d'un fichier de paramètres.

■ Installer un module add-in Outil Admin

Jusqu'à six modules addiciels peuvent être installés.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Logiciel add-in** du menu latéral.
 - ⇒ Le menu correspondant s'affiche.



3. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour **Spécifier un add-in à installer** et spécifiez un fichier d'installation Add-in.
4. Cliquez sur le bouton **Installation**.
 - ⇒ Le module addiciel est installé et son nom est affiché dans la liste.

■ Désinstaller un module add-in

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Logiciel add-in** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effectuez une des opérations suivantes :
 - pour désinstaller un module, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton **Désintallation**.
 - pour désinstaller tous les modules listés, cliquez sur le bouton **Désinstallation globale**.⇒ Un message de confirmation s'affiche.
4. Effleurez le bouton **Oui**.
⇒ Le module addiciel est désinstallé et son nom est supprimé de la liste.

■ Téléverser un fichier des paramètres de l'addiciel

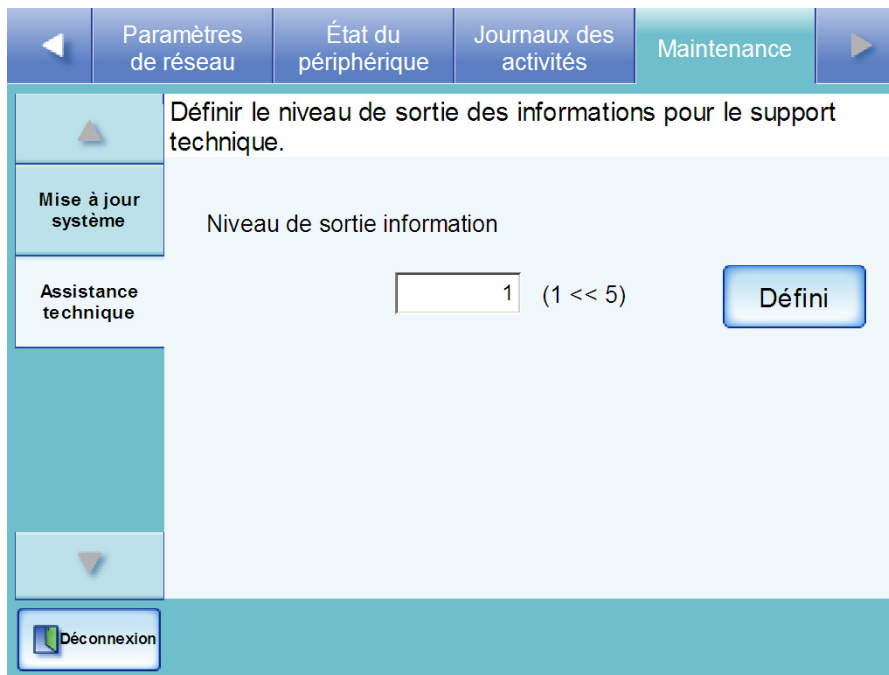
1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Logiciel add-in** du menu latéral.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Si plusieurs addiciels sont installés, sélectionnez l'addiciel ciblé dans la liste.
4. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour **Spécifier un fichier de paramètres Add-in** puis spécifiez le fichier des paramètres Add-ins à téléverser.
5. Cliquez sur le bouton **Téléverser**.
⇒ Le fichier des paramètres de l'addiciel spécifié est sauvegardé dans un dossier réservé à la gestion des modules des add-in du scanner.

4.10.6 Configuration du niveau de sortie des informations

Écran

Outil Admin

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Assistance technique**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.



3. Saisissez le niveau d'informations techniques désiré.
La valeur par défaut est **1**.
Plus la valeur saisie est importante, plus les informations collectées seront détaillées.
Cependant, le niveau de performance en sera diminué. Saisissez la valeur recommandée par votre distributeur FUJITSU ou un technicien agréé par FUJITSU.
4. Effleurez la touche virtuelle **Défini**.
⇒ Le niveau des informations techniques est défini.

IMPORTANT



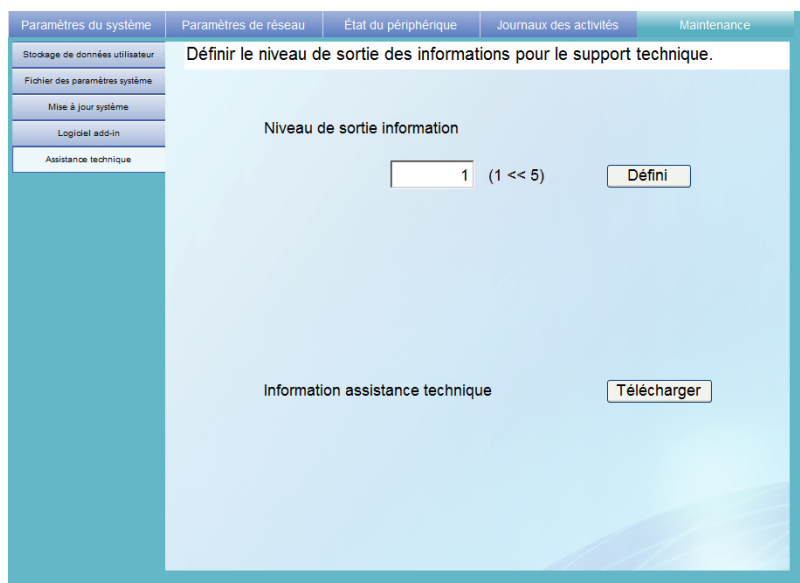
Si vous définissez le niveau à **5**, les données de sortie risqueront de contenir des informations personnelles de l'utilisateur (adresses de courriel etc.). Ainsi, prenez vos précautions lors du traitement de telles données.

4.10.7 Support technique Outil Admin

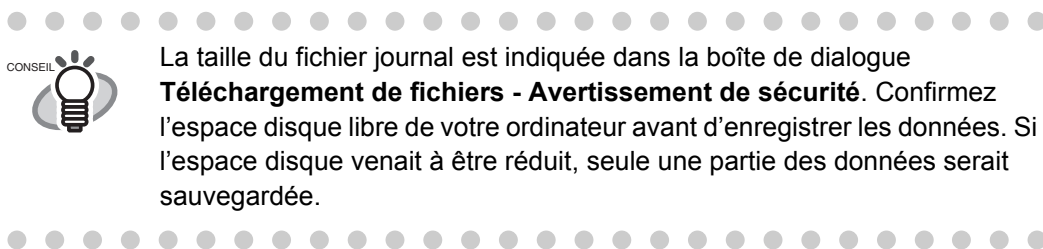
Si vous rencontrez des difficultés lors de la configuration ou de l'utilisation du scanner, des informations techniques sont à votre disposition.

Les informations obtenues devront être remises à votre distributeur FUJITSU ou à un technicien agréé par FUJITSU en même temps que le scanner lors des réparations.

1. Effleurez l'onglet virtuel **Maintenance** du menu supérieur.
2. Effleurez l'onglet virtuel **Assistance technique**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.



3. Effleurez la touche virtuelle **Télécharger**.
⇒ La boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers - Avertissement de sécurité** s'ouvre.
4. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.



⇒ La boîte de dialogue **Enregistrer sous** s'ouvre.

5. Nommez le fichier puis spécifiez l'emplacement de son enregistrement.
6. Effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.
⇒ Les informations techniques sont téléchargées.

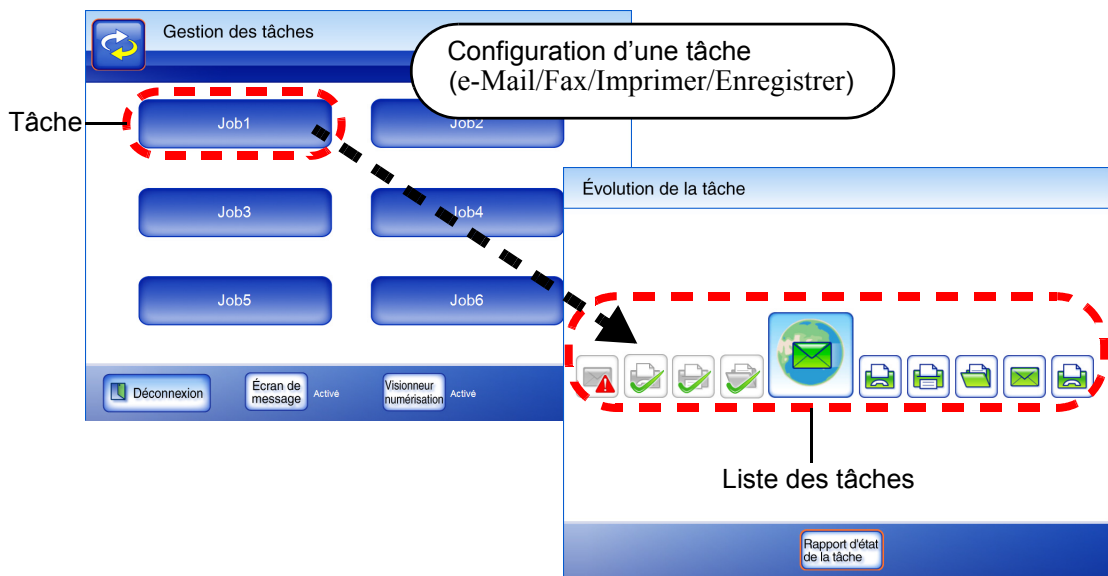
4.11 Création des tâches

Après avoir configuré le contenu des tâches, les avoir mises à disposition et les avoir organisées sous forme de groupes dans le menu **Gestion des tâches**, n'importe quel utilisateur usuel connecté pourra les utiliser.

1. Configuration d'une tâche

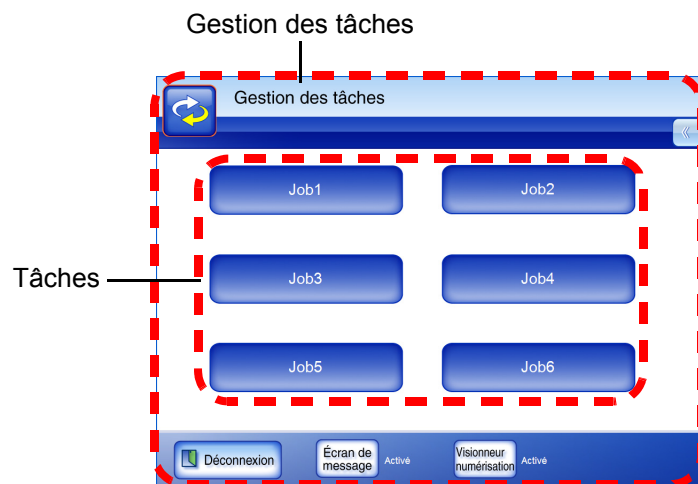
Une tâche est composée de diverses opérations (e-Mail/Fax/Imprimer/Enregistrer) selon les paramètres du menu **Paramètres de la numérisation**.

Par exemple, vous pouvez créer une tâche qui regroupera et l'envoi par courriel des données numérisées et l'enregistrement de celles-ci dans un dossier.



2. Configuration des tâches disponibles

La gestion des tâches va vous permettre d'organiser les tâches configurées par l'utilisateur. Par exemple, vous pouvez assigner une touche virtuelle à une tâche qui regroupera l'envoi par courriel des données numérisées et l'enregistrement de celles-ci dans un dossier et la configurer dans **Gestion des tâches**.

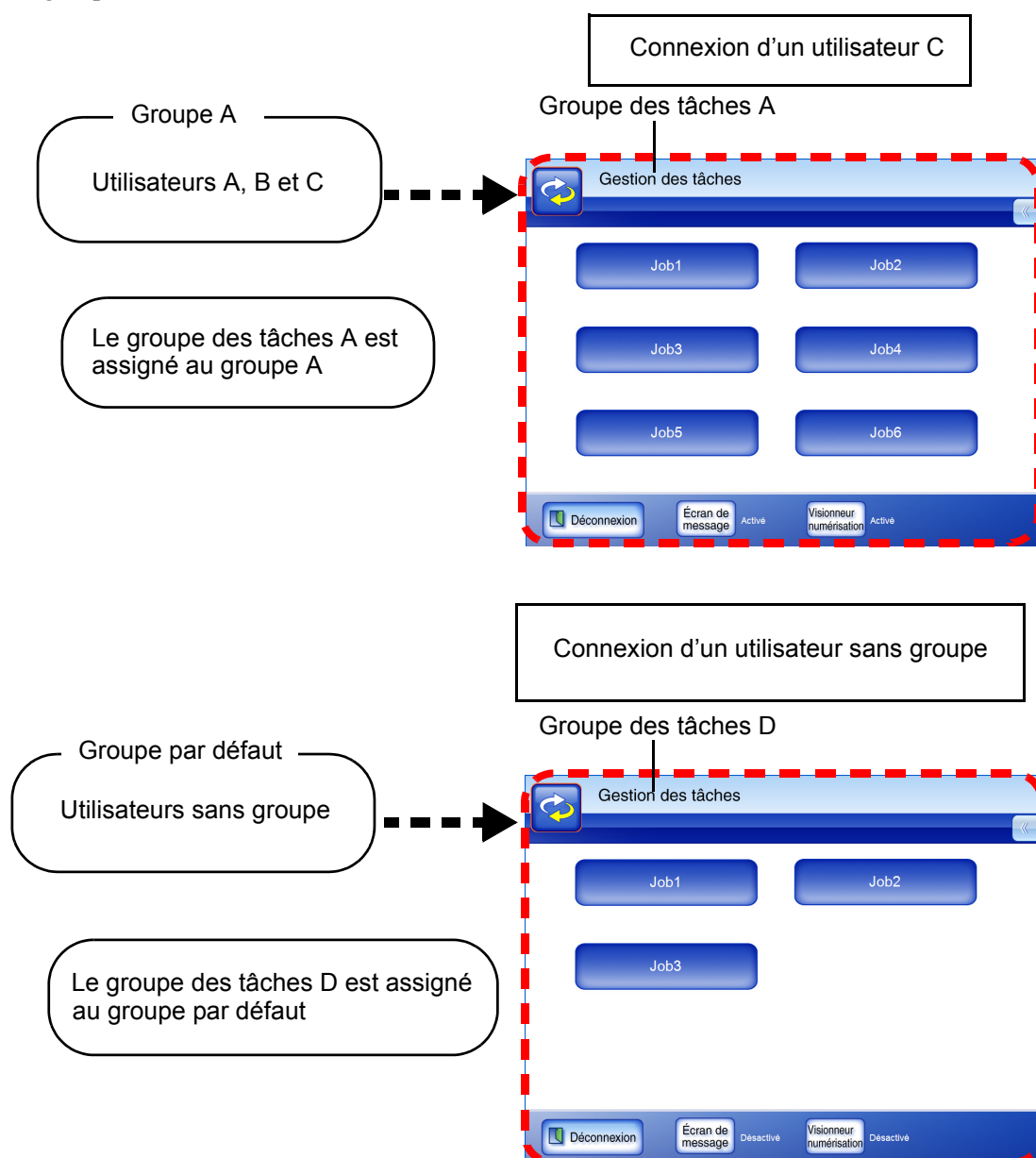


3. Configuration d'un groupe de tâches

Un groupe de tâches est un groupe d'utilisateurs à qui a été assignée une gestion de tâches identique par l'administrateur.

Les utilisateurs d'un même groupe peuvent utiliser ce menu. Tout utilisateur sans groupe est automatiquement affilié à un groupe par défaut.

Par exemple, le groupe de tâches A est assigné au groupe A tandis que le groupe de tâches D est assigné au groupe par défaut. L'utilisateur C fait partie du groupe A et peut donc utiliser le groupe de tâches A. Un utilisateur qui ne fait partie d'aucun groupe pourra utiliser le groupe de tâches D.



4.11.1 Brève présentation de la gestion des tâches

Voici comment l'administrateur devra configurer les tâches :

Configuration d'une tâche

Liste des tâches

Affichage, ajout ou modification de la liste des tâches

Informations sur la tâche

Configuration des options de numérisation, des messages et du traitement des données numérisées pour une tâche sélectionnée

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.11.2 Configuration d'une tâche \(page 195\)](#).

Organisation des tâches

Tâches disponibles

Affichage, ajout ou modification des tâches disponibles

Aperçu des tâches

Configuration de la touche virtuelle pour le menu de la tâche sélectionné

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.11.3 Organisation des tâches \(page 214\)](#).

Configuration d'un groupe de tâches

Liste des groupes de tâches

Affichage, ajout ou modification de la liste des groupes de tâches.

Configuration des groupes sélectionnés

Configuration des tâches, de la post-connexion initiale et des membres du groupe sélectionné.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.11.4 Configuration d'un groupe de tâches \(page 221\)](#).

Exécution d'une tâche

- En sélectionnant **Activer** pour **Gestion des tâches** sur l'écran "Central Admin Server" sous **Paramètres de réseau** et en rendant disponibles les paramètres de la tâche sur l'écran "Paramètres de la tâche" de la Central Admin Console, les paramètres définis à l'écran d'édition de la Central Admin Console seront exécutés.
- En sélectionnant **Désactiver** pour **Gestion des tâches** sur l'écran "Central Admin Server" sous **Paramètres de réseau**, les tâches définies dans les menus de l'Admin Tool seront exécutées.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.14 Exécution d'une tâche \(page 362\)](#).

4.11.2 Configuration d'une tâche



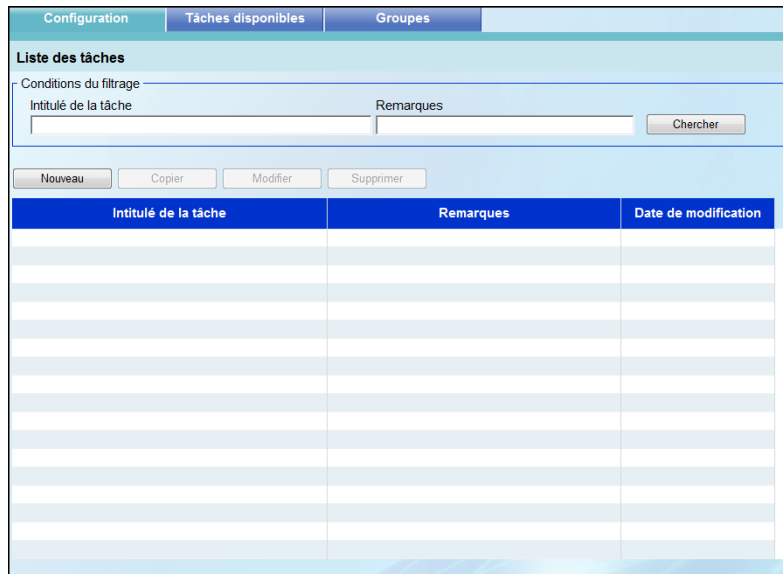
Vous allez maintenant apprendre à configurer les étapes d'une tâche (e-Mail/Fax/Imprimer/Enregistrer).

Vous pouvez configurer jusqu'à mille opérations dans une seule tâche.

■ Créer une tâche


Voici comment créer une tâche.

1. Cliquez sur l'onglet **Configuration**.
⇒ Le menu **Liste des tâches** s'affiche.



2. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
⇒ La boîte de dialogue **Informations sur la tâche** s'ouvre.
3. Remplissez les champs **Intitulé de la tâche** et **Remarques**.
Pour nommer les tâches, vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
Pour les remarques, 256 caractères.



4. Cliquez sur le bouton  à gauche de l'intitulé **Paramètres usuels** afin de configurer les paramètres généraux de la tâche.

- **Écran de message**
 Vous pouvez afficher un écran de message lorsqu'une tâche est en cours.
 Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.14.1 Activer/désactiver l'écran de message \(page 366\)](#).
 Saisissez un titre puis votre message dans l'**Écran de message**.
 Pour **Titre**, vous pouvez saisir jusqu'à 24 caractères.
 Pour **Message**, vous pouvez en saisir 256.



La mise en forme du message disponible dans les paramètres de l'écran de message risque de différer de celle de l'**Écran de message** du scanner. Vérifiez la mise en forme du scanner puis saisissez le titre et le message dans **Écran de message**.



- L'affichage du titre et du message de l'**Écran de message** dépend de sa configuration (activé ou désactivé) depuis l'écran **Gestion des tâches**.
- Si vous ne saisissez ni titre ni message, aucun écran de message ne s'affichera même si vous activez **Écran de message** depuis l'écran **Gestion des tâches**.



- **Nom de fichier usuel**
 Cochez la case **Changement possible après chaque tâche** afin de pouvoir renommer le fichier en cas d'envoi par courriel ou de son enregistrement dans un dossier lorsque la tâche est en cours.
 Vous pouvez configurer le format du nom au moment de l'envoi du fichier par courrier ou de son enregistrement dans un dossier.



Effleurez la touche virtuelle **Format du nom** afin de pouvoir nommer le fichier sur l'écran **Nom des fichiers (usuel)**.


La rubrique **Sous-dossiers** est accessible uniquement si les données numérisées sont enregistrées dans un dossier.

Pour en savoir plus sur les paramètres, veuillez consulter la section [4.6.10 Configuration du format du nom de fichier lors de la sauvegarde des données \(page 75\)](#).

4

- Vérifier le nombre de numérisations
 - Si le nombre de feuilles à numériser a été décidé pour une tâche, vous pouvez le vérifier.
 - Vous sélectionnez **Oui**
 - Le nombre de feuilles numérisées est vérifié lors de l'exécution de la tâche.
 - Dans le champ **Nombre prévu**, saisissez une valeur comprise entre 1 et 999.
-
- Si la tâche comprend une impression, le nombre maximal de feuilles prévu sera fixé à 100.
 - En cas d'impression, vous pouvez numériser jusqu'à cent pages. Pour ce qui est des autres opérations, vous pouvez numériser jusqu'à 999 pages. En cas de numérisation recto verso, assurez-vous de respecter le nombre maximal de pages.
- Cochez la case **Changement possible après chaque tâche** afin de pouvoir modifier le nombre de numérisations prévu pour chaque tâche sur l'écran **Nombre de numérisations**.
 - Cochez la case **Confirmer le nombre de numérisations** pour comparer le nombre de feuilles numérisées avec le nombre prévu à la fin de la numérisation sur l'écran **Nombre de numérisations**.
 - Si vous avez sélectionné **Non**
 - Le nombre de feuilles numérisées ne sera pas vérifié.

-
- En cas d'erreur
Si une erreur est détectée lors de l'exécution de la tâche, vous pouvez choisir de continuer le traitement ou de l'interrompre.
 - Vous sélectionnez **Passer au paramètre suivant**
Si une opération n'a pu se réaliser, vous avez la possibilité de l'ignorer et de continuer le traitement des opérations suivantes.
 - Vous sélectionnez **Interrompre la tâche**
Si une opération n'a pu se réaliser, l'ensemble de la tâche est interrompue.
 - Lorsque la tâche est terminée
Vous pouvez être informé de la fin de la tâche.
 - Si vous sélectionnez **Pause sur la fenêtre indiquant l'évolution de la tâche**
L'ensemble des opérations terminées, l'écran Évolution de la tâche s'affiche pour vous informer de la fin de la tâche.
 - Si vous sélectionnez **Fermeture de la fenêtre indiquant l'évolution de la tâche**
L'ensemble des opérations terminées, vous êtes redirigé sur le menu de gestion des tâches.

5. Cliquez sur le bouton  à gauche de l'intitulé **Paramètres de la numérisation** afin de configurer les paramètres généraux de la tâche

Configurez les paramètres de numérisation tels que l'utilisation du transparent, le mode couleur, le format de papier etc.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.8 Sauvegarde des données numérisées dans un dossier SharePoint \(page 304\)](#).

6. Configurez les opérations de la tâche.

Déroulez la liste du menu **Paramètres** afin de pouvoir sélectionner les opérations suivantes :

- e-Mail
- Fax
- Imprimer
- Enregistrer

Si vous cliquez sur **Supprimer cet élément**, un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton **OK** pour supprimer l'action.

Si vous cliquez sur **Insérer un nouvel élément**, l'action sélectionnée est insérée avant l'action en cours.



Vous pouvez configurer jusqu'à dix opérations.

7. Si vous sélectionnez **e-Mail** à l'*étape 6*, veuillez configurer les paramètres relatifs à l'envoi de vos courriers électroniques.

Pour en savoir plus, consultez la section *6.4 Envoi des données numérisées par courriel (page 261)*.

Si vous cochez la case d'option **Adresse e-Mail de l'utilisateur** pour l'expédition et la destination, l'adresse de l'utilisateur connecté sera indiquée lors du traitement de la tâche.

Toutefois, selon les cas suivants, une erreur peut être détectée lors du traitement :

- l'utilisateur en cours de connexion ne possède pas d'adresse électronique ;
- l'utilisateur en cours de connexion utilise le compte invité.



Cliquez sur le bouton **Parcourir** afin de pouvoir sélectionner une adresse d'expédition dans la **Liste LDAP**.

Voici les paramètres de la fenêtre.

- Pour l'Outil Admin
 - Écran **Serveur e-Mail LDAP**
 - Pour la Central Admin Console
 - Serveur LDAP** de l'écran **Configuration du Central Admin Server**.
- Cependant, avec ou sans protocole SSL, tout dépend de la configuration de chaque serveur LDAP.
- Pour en savoir plus, consultez le paragraphe [Filtrer la Liste LDAP \(page 229\)](#).



Effleurez la touche virtuelle **Format du nom** pour pouvoir nommer les fichiers sur l'écran **Nom du fichier (e-Mail)**.

Configuration Tâches disponibles Groupes

Nom du fichier (e-Mail)

[Nom du scanner]MMjaaaahhmss Aperçu

Format du nom

Lors de l'envoi par courriel des données, nommer les fichiers selon les éléments suivants

Préfixe

Nom du scanner

Nom d'utilisateur

Date

Heure

Mise en forme usuelle

Format de la date MMjaaaa

Délimiteur Aucun

OK Annuler

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.6.11 Configuration du format des noms de fichiers lors de leur envoi par courrier électronique \(page 79\)](#).

8. Si vous sélectionnez **Fax** à l'*étape 6*, veuillez configurer les paramètres relatifs aux envois par télécopie.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section *6.5 Envoi des données numérisées par télécopie (page 277)*.

Si vous cochez la case d'option **Adresse e-Mail de l'utilisateur** pour **Notification à**, l'adresse de courriel de la personne connectée sera prise en compte lors de l'exécution de la tâche. Toutefois, selon les cas suivants, une erreur peut être détectée lors du traitement :

- l'utilisateur en cours de connexion ne possède pas d'adresse électronique ;
- l'utilisateur en cours de connexion utilise le compte invité.

 Cliquez sur le bouton **Parcourir** afin de pouvoir sélectionner une adresse d'expédition dans la **Liste LDAP**.

Voici les paramètres de la fenêtre.

- Pour l'Outil Admin
Écran **e-Mail LDAP**
 - Pour la Central Admin Console
Serveur **LDAP** de l'écran **Configuration du Central Admin Server**.
- Cependant, avec ou sans protocole SSL, tout dépend de la configuration de chaque serveur LDAP.
- Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe *Filtrer la Liste LDAP (page 229)*

9. Si vous sélectionnez **Imprimer** à l'*étape 6*, veuillez configurer les paramètres relatifs à l'impression.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section *6.6 Impression des données numérisées (page 286)*.

3 Imprimer [Supprimer cet élément] [Insérer un nouvel élément]

Configuration de l'impression

Imprimantes du réseau

Alias de l'imprimante [] [Parcourir...]

Chemin du réseau []

Authentification du serveur de l'imprimante

Nom d'utilisateur []

Mot de passe []

Nombre de copies [1]

Mise à l'échelle

Ajuster à la page 100%

Positionnement

Milieu Haut gauche

Simple/Recto verso

Simple (un côté) Recto verso (à l'italienne) Recto verso (à la française)



Cliquez sur le bouton **Parcourir** afin de pouvoir configurer une imprimante en réseau de la **Liste des imprimantes**.

Configuration [Tâches disponibles] [Groupes]

Liste des imprimantes

Conditions du filtrage

Alias de l'imprimante [] Chemin du réseau [] [Chercher]

Alias de l'imprimante	Chemin du réseau
FUJITSUX 2(Black&White)	\\DOMAIN01.SERVER\FUJITSUX 2(Black&White)
FUJITSUX 2(Duplex A4)	\\DOMAIN01.SERVER\FUJITSUX 2(Duplex A4)
FUJITSUX 2(RGB Color)	\\DOMAIN01.SERVER\FUJITSUX 2(RGB Color)
Printer01	\\DOMAIN01.SERVER\FUJITSUX2
Printer02	\\DOMAIN01.SERVER\FUJITSUX

[OK] [Annuler]

10. Si vous sélectionnez **Enregistrer** à l'*étape 6*, veuillez configurer les paramètres relatifs à l'enregistrement des données.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section *6.7 Sauvegarde des données numérisées dans un dossier en réseau (page 299)*.

- Sauvegarder les résultats du traitement

Si la tâche comprend la sauvegarde des données numérisées dans un dossier, vous pouvez générer le résultat des opérations dans ce même dossier.

- Si vous sélectionnez **Oui**

Un fichier contenant le résultat des opérations sera généré lors de l'enregistrement des données numérisées.

Le nom de ce fichier sera identique à celui des données numérisées. Seul le format sera différent : « .xml » sera ajouté au nom du fichier.

Par exemple, si le nom du fichier des données numérisées est « abc.pdf », le nom du fichier contenant les résultats sera nommé « abc.pdf.xml ».

Si vous enregistrez plusieurs fichiers TIFF ou JPEG, un numéro d'ordre sera ajouté.

Exemple : « abc-0001.tif.xml », « abc-0001.jpg.xml ».



- Si un fichier de résultats du même nom existe déjà, vous pourrez l'écraser en effleurant la touche virtuelle **Écraser les fichiers de même nom**.
- Si la numérisation a échoué, les résultats risquent de ne pas être générés selon l'origine du problème.
- Lorsqu'un fichier de résultats est généré lors de la sauvegarde de plusieurs fichiers TIFF ou JPEG, il aura pour nom celui du premier fichier de données numérisées, suivi du suffixe « .xml ». Tandis que tous les noms de fichier TIFF ou JPEG seront enregistrés dans le champ **Nom du fichier** du fichier des résultats.

- Si vous sélectionnez **Non**
Aucun fichier de résultats ne sera créé lors de la sauvegarde des données.
La mise en forme de ces fichiers est la suivante :

- langage XML
- utilisation du jeu de caractères UTF-8
- contient les informations suivantes :

Rubriques	Informations
ResultFileVersion	V1.0
ScannerName	Nom du scanner
User	Nom de l'utilisateur
Date	Date de la sauvegarde
Time	Heure de la sauvegarde
Result	Résultat des opérations
ResultCode	Code du résultat
Result Description	Résultats détaillés
Pages	Nombre de pages sauvegardées
SheetCount_Job	Nombre de feuilles à numériser, défini par la tâche
SheetCount_User	Nombre de feuilles à numériser, défini par l'utilisateur
SheetCount_Scan	Nombre réel de feuilles numérisées
FileName	Nom du ou des fichiers sauvegardés
Path	Nom du chemin d'accès du fichier sauvegardé



- Cliquez sur le bouton **Parcourir** afin de pouvoir configurer un dossier en réseau de la **Liste des dossiers**.

Alias du dossier	Chemin du réseau
Folder01	\\DOMAIN0\SERVER\Folder01
Folder02	\\DOMAIN0\SERVER\Folder
Folder03	\\DOMAIN0\SERVER\Catalog
Folder04	\\DOMAIN0\SERVER\Letter
Folder05	\\DOMAIN0\SERVER\Photo

- Cliquez sur le bouton **Format du nom** pour nommer le fichier dans la fenêtre **Noms de fichier (sauvegarder)**.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.6.10 Configuration du format du nom de fichier lors de la sauvegarde des données](#) (page 75).

11. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Une tâche a été ajoutée à la **Liste des tâches**.

■ Copier une tâche

Voici comment copier une tâche.

1. Cliquez sur l'onglet **Configuration**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
2. Sélectionnez la tâche que vous souhaitez cloner.
3. Cliquez sur le bouton **Copier**.
⇒ Les **Informations sur la tâche** s'affichent.
4. Copiez l'ensemble des paramètres de la tâche.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Une nouvelle tâche a été ajoutée à la **Liste des tâches**.

■ Modifier une tâche

Voici comment modifier le contenu d'une tâche.

1. Cliquez sur l'onglet **Configuration**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
2. Sélectionnez la tâche à modifier.
3. Cliquez sur le bouton **Modifier**.
⇒ Les **Informations sur la tâche** s'affichent.
4. Modifiez les paramètres de la tâche.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Le contenu de la tâche a été modifié.

■ Supprimer une tâche

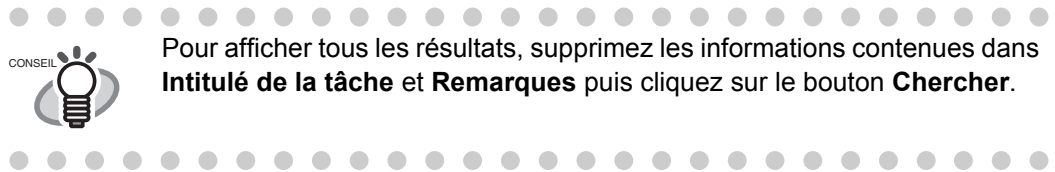
Voici comment supprimer une tâche.

1. Cliquez sur l'onglet **Configuration**.
⇒ Les **Informations sur la tâche** s'affichent.
2. Sélectionnez la tâche à supprimer.
3. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
⇒ Un message de confirmation de suppression s'affiche.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ La tâche a été supprimée.

■ Filtrer une tâche

Voici comment filtrer une tâche.

1. Cliquez sur l'onglet **Configuration**.
⇒ Les **Informations sur la tâche** s'affichent.
2. Remplissez **Intitulé de la tâche** et **Remarques**.
Saisissez l'intégralité ou une partie des informations de la tâche à filtrer.
Pour **Intitulé de la tâche**, vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
Pour **Remarques**, jusqu'à 256 caractères.
3. Cliquez sur le bouton **Chercher**.
⇒ Les résultats filtrés s'affichent.



■ Filtrer la liste LDAP

Voici comment filtrer la Liste LDAP de la fenêtre **Liste LDAP**.

1. Dans la liste déroulante **Nom d'utilisateur**, sélectionnez le format d'affichage du nom d'utilisateur qui s'affichera dans la liste des noms d'utilisateur/adresses de courriel.
2. Saisissez le serveur LDAP et la chaîne de caractères à utiliser pour la recherche LDAP dans le champ **Recherche de chemins d'accès**.
Les entrées saisies sous la chaîne de caractères seront l'objet de la recherche.
Vous pouvez saisir jusqu'à 520 caractères.
3. Dans la liste déroulante **Méthode de recherche**, sélectionnez la méthode de votre choix.
Le paramètre par défaut est **Début (abc...)**.

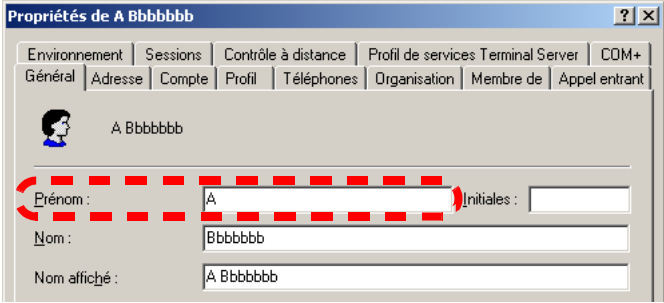
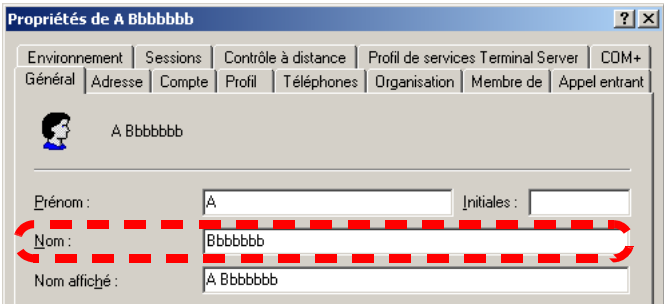
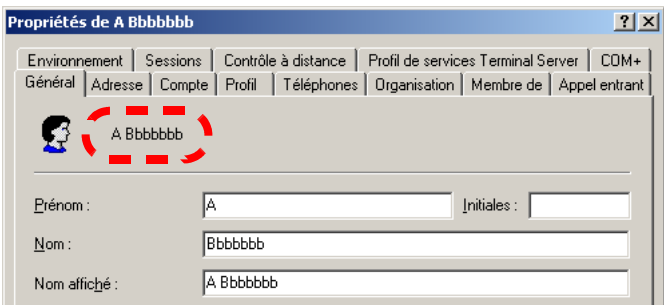
Méthodes de recherche	Descriptions	Cibles	Résultats
Début (abc...)	Seuls les mots commençant par les caractères définis à l' <i>étape 4</i> seront filtrés.	abc	abc, abc1, abcd, ...
N'importe où (...abc...)	Seuls les mots contenant les caractères définis à l' <i>étape 4</i> seront filtrés.	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
Fin (...abc)	Seuls les mots se terminant par les caractères définis à l' <i>étape 4</i> seront filtrés.	abc	abc, 1abc, xabc, ...

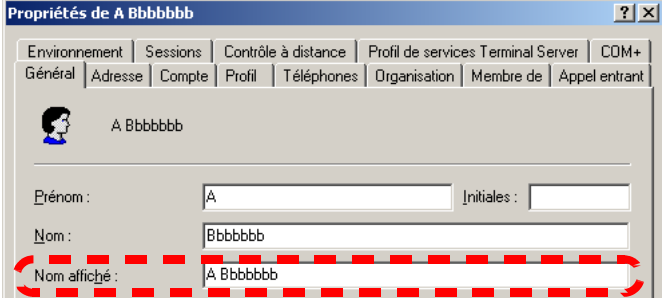
4. Saisissez une chaîne de caractères à filtrer.
Saisissez une partie ou l'intégralité du nom d'utilisateur et de l'adresse électronique à filtrer.
Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères pour l'un et l'autre.
Si vous saisissez et le nom et l'adresse électronique, les données contenant ces informations seront recherchées en tant que **ET rechercher**.

5. Sélectionnez la cible à filtrer.

Si plusieurs éléments sont sélectionnés, les données contenant n'importe quel mot recherché seront recherchés en tant que **Ou rechercher**.

- le **Type de serveur** du serveur LDAP de connexion est **Active Directory** ou **Active Directory Global Catalog**.

Nom des cases à cocher	Éléments filtrés dans le répertoire Active Directory ou Active Directory Global Catalog
Prénom	<p>Prénom des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p> 
Nom	<p>Nom des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p> 
Nom usuel	<p>Nom usuel des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p>  <p>Cet élément peut être configuré dans Utilisateurs et ordinateurs Active Directory.</p> <p>La case Nom usuel doit être cochée pour pouvoir filtrer le nom des groupes Active Directory.</p>

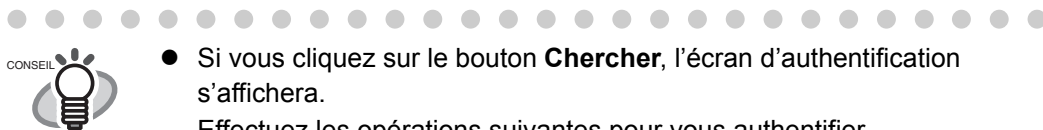
Nom des cases à cocher	Éléments filtrés dans le répertoire Active Directory ou Active Directory Global Catalog
Nom d'affichage	Nom d'affichage des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP. 

- Le **Type de serveur** du serveur LDAP de connexion est **Autre serveur LDAP**.

Nom des cases à cocher	Éléments filtrés dans le serveur LDAP
Prénom	Utilisateurs dont le prénom a été saisi dans le champ Prénom de l'écran Ajuster le schéma de l'élément recherché de l'écran Serveur e-Mail LDAP .
Nom	Utilisateurs dont le nom a été saisi dans le champ Nom de l'écran Ajuster le schéma de l'élément recherché de l'écran Serveur e-Mail LDAP .
Nom usuel	Utilisateurs dont le nom usuel a été saisi dans le champ Nom usuel de l'écran Ajuster le schéma de l'élément recherché de l'écran Serveur e-Mail LDAP .
Nom d'affichage	Utilisateurs dont le prénom a été saisi dans le champ Nom d'affichage de l'écran Ajuster le schéma de l'élément recherché de l'écran Serveur e-Mail LDAP .

6. Cliquez sur le bouton **Chercher**.

⇒ Les résultats s'affichent.



CONSEIL

- Si vous cliquez sur le bouton **Chercher**, l'écran d'authentification s'affichera.

Effectuez les opérations suivantes pour vous authentifier.

1. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe :
129 caractères pour le nom d'utilisateur,
256 caractères (sensibles à la casse) pour le mot de passe.

Connexion au serveur LDAP. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

OK Annuler

2. Cliquez sur le bouton **OK**.

- Pour afficher tous les résultats, supprimez toutes les filtres puis cliquez sur le bouton **Chercher**.



4.11.3 Organisation des tâches



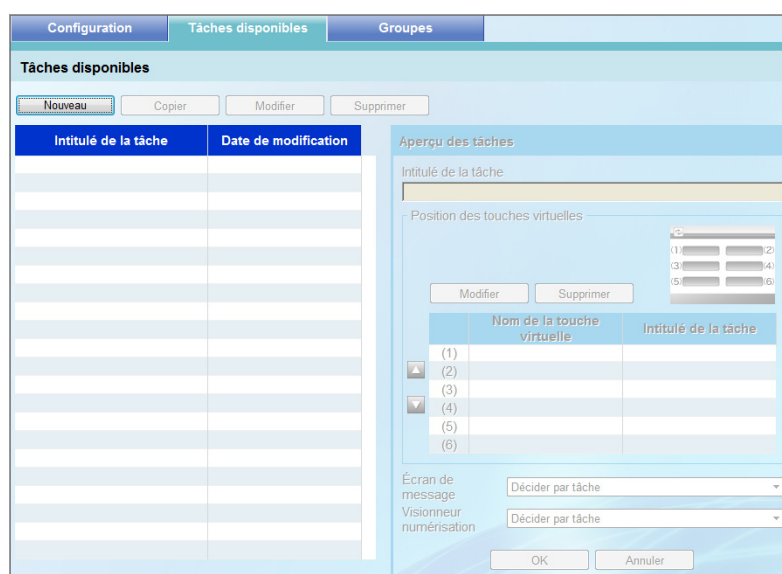
Dans ce menu, vous allez apprendre à assigner une touche virtuelle à une tâche configurée dans la section [4.11.2 Configuration d'une tâche \(page 195\)](#) puis à configurer ces touches. Vous pouvez configurer jusqu'à cent tâches.

■ Ajouter une tâche

Voici comment créer une tâche.

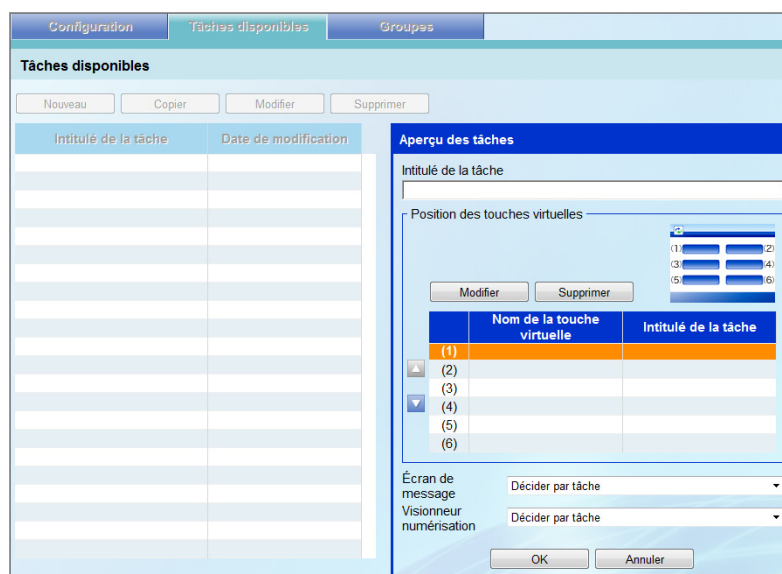
1. Cliquez sur l'onglet **Tâches disponibles**.

⇒ Le menu **Tâches disponibles** s'ouvre.




2. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.

⇒ La rubrique **Aperçu des tâches** devient active.



8. Sélectionnez une tâche dans la liste.


CONSEIL 

Pour filtrer les tâches, saisissez l'intégralité ou une partie des informations de la tâche à filtrer puis cliquez sur le bouton **Chercher**.
Pour **Intitulé de la tâche**, vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
Pour **Remarques**, vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères.
Pour supprimer les résultats filtrés, supprimez l'intitulé de la tâche et les remarques saisis puis cliquez sur le bouton **Chercher**.

9. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ La touche virtuelle de la tâche est configurée dans la rubrique **Aperçu des tâches**.

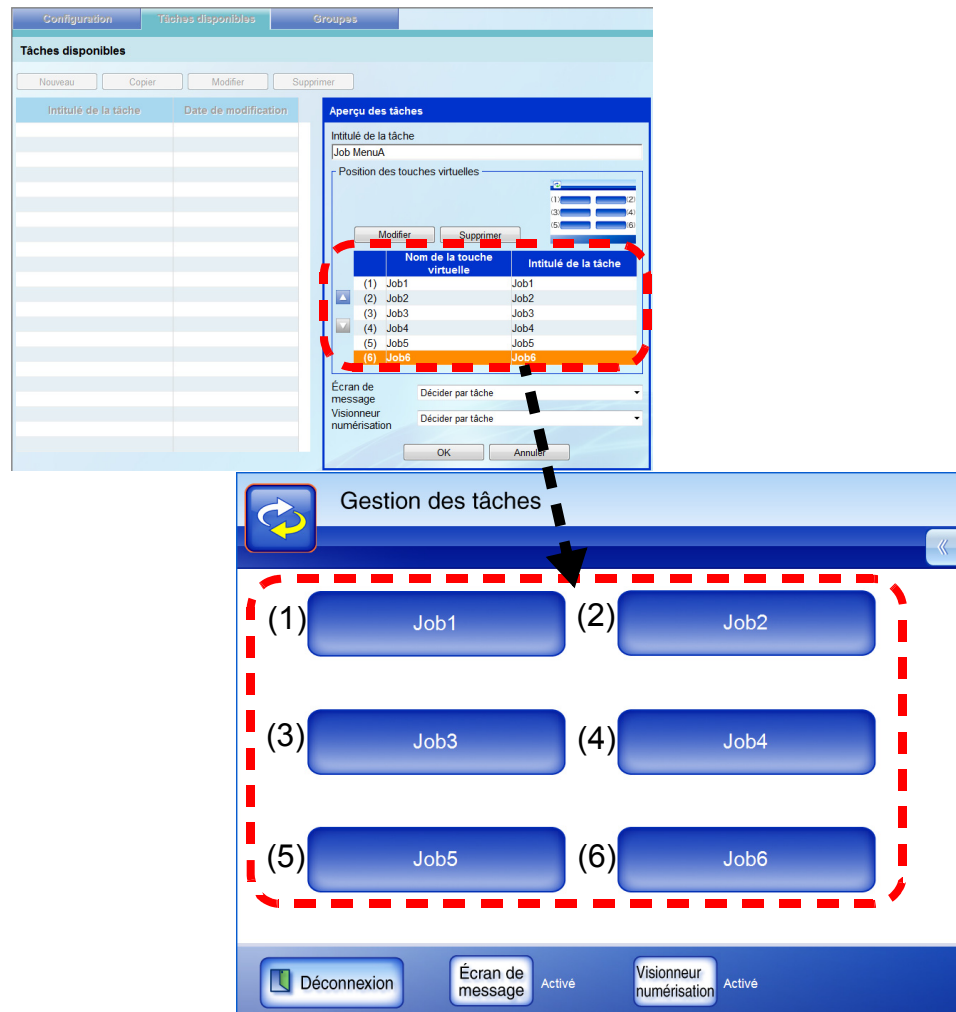
10. Répétez les [étape 4](#) à [étape 9](#) autant de fois que le nombre de touches virtuelles que vous souhaitez créer.

CONSEIL 

- Vous pouvez créer jusqu'à six touches virtuelles.
- Pour supprimer une touche virtuelle, sélectionnez son intitulé puis cliquez sur **Supprimer**.

11. Modifiez éventuellement l'ordre des touches des menus.

Sélectionnez la touche que vous souhaitez déplacer puis cliquez sur le bouton **Haut** ou **Bas**. La relation entre l'ordre des touches virtuelles de la rubrique **Aperçu des tâches** et le tri des touches virtuelles du menu **Gestion des tâches** est indiquée ci-dessous.



4

12. Dans la liste des écrans de message, vous pouvez activer la touche **Écran de message** de l'écran **Gestion des tâches**.

- Si vous sélectionnez **Décider par tâche**
La touche virtuelle **Écran de message** de l'écran **Gestion des tâches** étant activée, vous pouvez choisir d'afficher l'écran de message lorsque la tâche est terminée, selon sa configuration.
- Si vous sélectionnez **Toujours afficher**
La touche virtuelle **Écran de message** de l'écran **Gestion des tâches** étant désactivée, l'écran de message s'affichera à la fin de la tâche.
- Si vous sélectionnez **Ne pas afficher**
La touche virtuelle **Écran de message** de l'écran **Gestion des tâches** étant désactivée, l'écran de message ne s'affichera pas à la fin de la tâche.

13. Dans la liste de visualisation des numérisations, vous pouvez activer la touche **Visionneur numérisation** de l'écran **Gestion des tâches**.

- Si vous sélectionnez **Décider par tâche**

La touche virtuelle **Visionneur numérisation** de l'écran **Gestion des tâches** étant activée, vous pouvez choisir d'afficher l'écran **Visionneur numérisation** lorsqu'une numérisation est en cours, selon la configuration de la tâche.

- Si vous sélectionnez **Toujours afficher**

La touche virtuelle **Visionneur numérisation** de l'écran **Gestion des tâches** étant désactivée, le **Visionneur de numérisation** est affiché lors de la numérisation.

- Si vous sélectionnez **Ne pas afficher**

La touche virtuelle **Visionneur numérisation** de l'écran **Gestion des tâches** étant désactivée, le **Visionneur de numérisation** n'est pas affiché lors de la numérisation.

14. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Une tâche est ajoutée dans le menu **Tâches disponibles**.

■ Copier le contenu d'une tâche

Voici comment copier le contenu d'une tâche.

1. Cliquez sur l'onglet **Tâches disponibles**.
⇒ La liste des **Tâches disponibles** s'ouvre.
2. Sélectionnez l'intitulé de la tâche à copier.
3. Cliquez sur le bouton **Copier**.
⇒ La rubrique **Aperçu des tâches** devient active.
4. Copiez les paramètres de la tâche.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Une tâche a été ajoutée dans le menu **Tâches disponibles**.

■ Modifier le contenu d'une tâche

Voici comment modifier le contenu d'une tâche.

1. Cliquez sur l'onglet **Tâches disponibles**.
⇒ La liste des **Tâches disponibles** s'ouvre.
2. Sélectionnez l'intitulé de la tâche concernée par les modifications.
3. Cliquez sur le bouton **Modifier**.
⇒ La rubrique **Aperçu des tâches** devient active.
4. Modifiez les paramètres souhaités.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Les paramètres du menu de la tâche sont modifiés.

■ Supprimer le contenu d'une tâche

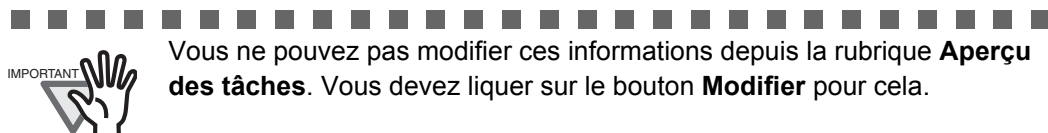
Voici comment supprimer le contenu d'une tâche.

1. Cliquez sur l'onglet **Tâches disponibles**.
⇒ La liste des **Tâches disponibles** s'ouvre.
2. Sélectionnez l'intitulé du menu que vous souhaitez supprimer.
3. Cliquez sur la touche virtuelle **Supprimer**.
⇒ Un message de confirmation de suppression s'affiche.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Le contenu est supprimé.

■ Afficher les paramètres d'une tâche

Voici comment afficher les paramètres détaillés d'une tâche.

1. Cliquez sur l'onglet **Tâches disponibles**.
⇒ La liste des **Tâches disponibles** s'ouvre.
2. Sélectionnez la tâche dont vous souhaitez afficher les paramètres.
⇒ Les informations s'affichent dans la rubrique **Aperçu des tâches**.



4.11.4 Configuration d'un groupe de tâches



Un groupe de travail peut être assigné aux tâches configurées à la section [4.11.3 Organisation des tâches \(page 214\)](#). Les utilisateurs d'un groupe pourront utiliser les tâches assignées. Les utilisateurs appartenant à plusieurs groupes pourront utiliser toutes les tâches disponibles. Vous pouvez configurer jusqu'à cent groupe de travail.

■ Créer un groupe de tâches

Voici comment créer un groupe de tâches.

1. Cliquez sur l'onglet **Groupes**.

⇒ La **Liste des groupes de tâches** s'affiche.

2. Cliquez sur le bouton **Nouveau**.
⇒ La rubrique **Configuration des groupes sélectionnés** devient active.

The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Configuration', 'Tâches disponibles', and 'Groupes'. The 'Groupes' tab is active. On the left, there is a table titled 'Liste des groupes de tâches' with columns 'Nom du groupe' and 'Date de modification'. The first row is 'Groupe par défaut' with a date of '15/12/2015 20:57:04'. Above the table are buttons for 'Nouveau', 'Modifier', and 'Supprimer'. On the right, the 'Configuration des groupes sélectionnés' panel is active. It contains a text input for 'Nom du groupe', a section 'Assigner la tâche suivante' with a dropdown and a 'Sélectionner...' button, a section 'Menus disponibles aux utilisateurs' with radio buttons for 'Tâches & Multifonction' (selected), 'Tâches uniquement', and a section 'Menu initial après la connexion' with radio buttons for 'Menu multifonction' (selected) and 'Menu des tâches'. Below this is a 'Configuration des membres du groupe' section with 'Nombre de membres: 0' and a 'Modifier' button, and two checkboxes: 'Inclure le compte invité en tant que membre' and 'Inclure tous les utilisateurs LDAP en tant que membres'. At the bottom are 'OK' and 'Annuler' buttons.

3. Saisissez le nom du groupe.
Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
4. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
⇒ La fenêtre **Sélection d'une tâche** s'ouvre.

The screenshot shows a window titled 'Sélection d'une tâche'. It contains a table with columns 'Intitulé de la tâche*' and 'Date de modification'. The first row is 'Job MenuA' with a date of '20:00:15'. The second row is 'Job MenuD' with a date of '20:00:23'. Below the table are 'OK' and 'Annuler' buttons.

5. Sélectionnez une tâche.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Une tâche est enregistrée dans la rubrique **Configuration des groupes sélectionnés**.

7. Configurez éventuellement le paramètre pour afficher le Menu principal multifonction après la connexion.

- Vous cochez la case d'option **Tâches & Multifonction** :
le menu qui s'affichera d'abord après la connexion d'un utilisateur standard, peut être configuré dans le **Menu initial après la connexion**.
- Si vous cochez la case d'option **Menu multifonction** :
après la connexion d'un utilisateur standard, c'est le Menu principal multifonction qui s'affichera en premier.
- Si vous cochez la case d'option **Menu des tâches** :
après la connexion d'un utilisateur standard, c'est le menu **Gestion des tâches** qui s'affichera en premier.

L'utilisateur pourra utiliser le **Menu principal** (section [3.2 Configuration requise des fonctions du scanner \(page 33\)](#)) et la **Gestion des tâches** (section [4.11.3 Organisation des tâches \(page 214\)](#)) en effleurant la touche virtuelle **Mode Menu**.

- Vous cochez la case d'option **Tâches uniquement** :
après la connexion d'un utilisateur standard, ce sera toujours le menu **Gestion des tâches** qui s'affichera.

L'utilisateur ne pourra pas permuter entre le **Menu principal multifonction** et la **Gestion des tâches** avec la touche virtuelle **Mode Menu**.

CONSEIL



Si un utilisateur s'est enregistré dans plusieurs groupes de tâches, la configuration des **Menus disponibles aux utilisateurs** du groupe affiché en haut de la liste, sera utilisée. Par exemple, si un utilisateur appartient aux troisième et cinquième groupes de la liste, la configuration du troisième groupe sera utilisée.

Ainsi, spécifiez une configuration identique des **Menus disponibles aux utilisateurs** pour tous les groupes.

8. Cliquez sur le bouton **Modifier**.

⇒ La fenêtre **Configuration des membres du groupe** s'affiche.

9. Configurez le format du nom de l'utilisateur.

Le champ **Nom du membre** de la rubrique **Liste des membres du groupe** ou **Liste LDAP** est indiqué selon le format sélectionné dans **Format du nom du membre**.

10. Saisissez le serveur LDAP et la chaîne de caractères à utiliser pour la recherche LDAP dans le champ **Recherche de chemins d'accès**


Les entrées LDAP sous la chaîne de caractères saisie ici deviendront l'objet de la recherche. Vous pouvez saisir jusqu'à 520 caractères.

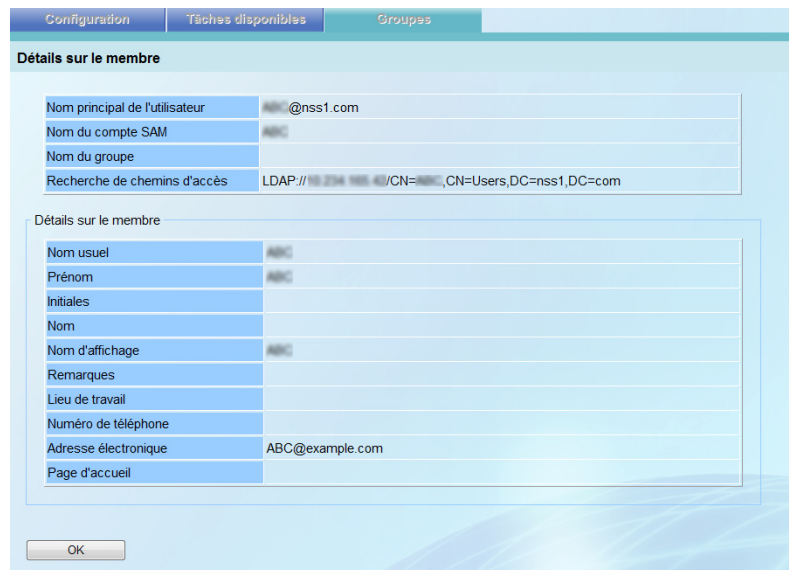
Les paramètres configurés dans cette fenêtre sont affichés.

- Pour Admin Tool
Écran **Serveur e-Mail LDAP**
- Pour Central Admin Console
Section **Serveur LDAP** de l'écran **Configuration du Central Admin Server**.

Cependant, avec ou sans protocole SSL, tout dépend de la configuration de chaque serveur LDAP.

11. Cochez la case du nom de l'utilisateur ou du groupe Active Directory à ajouter à un groupe de travail dans la **Liste LDAP**.

- 
- Pour afficher les informations d'un utilisateur connecté ou d'un groupe Active Directory, cliquez sur le lien **Nom du membre** ou **Nom de domaine**.



The screenshot displays the 'Groupes' tab with a sub-tab 'Détails sur le membre'. It contains two tables of user details.

Détails sur le membre	
Nom principal de l'utilisateur	ABC@nss1.com
Nom du compte SAM	ABC
Nom du groupe	
Recherche de chemins d'accès	LDAP://192.168.1.10:389/CN=ABC,CN=Users,DC=nss1,DC=com

Détails sur le membre	
Nom usuel	ABC
Prénom	ABC
Initiales	
Nom	
Nom d'affichage	ABC
Remarques	
Lieu de travail	
Numéro de téléphone	
Adresse électronique	ABC@example.com
Page d'accueil	

OK

- Pour cocher la case de tous les utilisateurs et groupes Active Directory, cliquez sur le bouton **Sélection globale**.
Pour décocher toutes les cases, cliquez sur le bouton **Dessélection globale**.
- Pour filtrer la **Liste LDAP**, consultez le paragraphe [Filtrer la Liste LDAP \(page 229\)](#).

12. Cliquez sur le bouton <<<.

⇒ L'utilisateur ou le groupe Active Directory est ajouté à la **Liste des membres du groupe**.

Les utilisateurs ou groupes Active Directory ajoutés à cette liste sont estompés dans la **Liste LDAP**.



- Cette liste peut compter jusqu'à mille membres ou groupes Active Directory.
- Pour supprimer un utilisateur ou un groupe Active Directory de la **Liste des membres du groupe**, cochez sa case puis cliquez sur le bouton >>>. Supprimé de la **Liste des membres du groupe**, l'utilisateur ou le groupe Active Directory sera réintégré dans la **Liste LDAP**.
- Pour filtrer les membres d'un groupe de tâches, remplissez les champs **Nom du membre** et **Nom de domaine**, en partie ou intégralement, puis cliquez sur le bouton **Chercher**.
Si vous sélectionnez **Nom principal de l'utilisateur** pour le format du nom, vous pouvez saisir jusqu'à 1 024 caractères dans le champ **Nom du membre**.
Si vous sélectionnez **Nom de compte SAM** pour le format du nom, vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères dans le champ **Nom du membre**.
Pour le nom de domaine, vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères.
Pour afficher tous les résultats, videz les champs **Nom du membre** et **Nom de domaine** de la rubrique **Conditions du filtrage** puis cliquez sur le bouton **Chercher**.
- Si le type de serveur LDAP de connexion est modifié, tous les membres du groupe de travail de l'ancien type de serveur seront automatiquement supprimés la prochaine fois que les membres seront modifiés.

13. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Le nombre de membres enregistrés en tant que membres s'un groupe est affiché dans **Nombre de membres** de la fenêtre **Configuration des groupes sélectionnés**.

14. Pour inclure le compte invité en tant que membre du groupe de tâches, cochez la case **Inclure le compte invité en tant que membre**.

15. Pour inclure tous les utilisateurs LDAP dans le groupe de tâches, cochez la case **Inclure tous les utilisateurs LDAP en tant que membres**.



Si cette case est cochée, la totalité des utilisateurs LDAP est incluse quelle que soit la sélection des utilisateurs LDAP effectuée dans le menu **Liste des membres du groupe**.

16. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Un groupe a été ajouté à la **Liste des groupes de tâches**.

■ Modifier un groupe de tâches

Voici comment modifier un groupe de tâches.

1. Cliquez sur l'onglet **Groupes**.
⇒ La **Liste des groupes de tâches** s'ouvre.
2. Sélectionnez le groupe de tâches à modifier.
3. Cliquez sur le bouton **Modifier**.
⇒ La rubrique **Configuration des groupes sélectionnés** devient active.
4. Effectuez les modifications de votre choix.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Les modification du groupe de tâches sont validées.

■ Supprimer un groupe de tâches

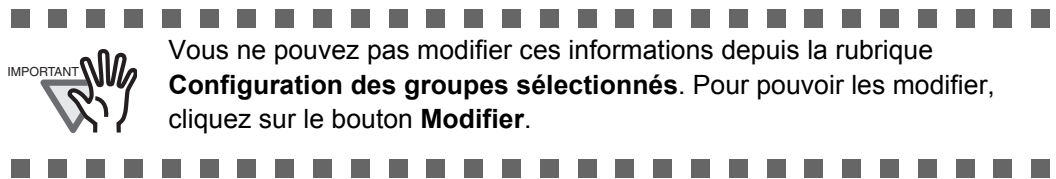
Voici comment supprimer un groupe de tâches.

1. Cliquez sur l'onglet **Groupes**.
⇒ La **Liste des groupes de tâches** s'ouvre.
2. Sélectionnez le groupe de tâches à supprimer.
3. Cliquez sur la touche virtuelle **Supprimer**.
⇒ Un message de confirmation de suppression s'affiche.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Le groupe de tâches a été supprimé.

■ Afficher les paramètres d'un groupe de travail

Voici comment afficher les informations détaillées d'un groupe de travail.

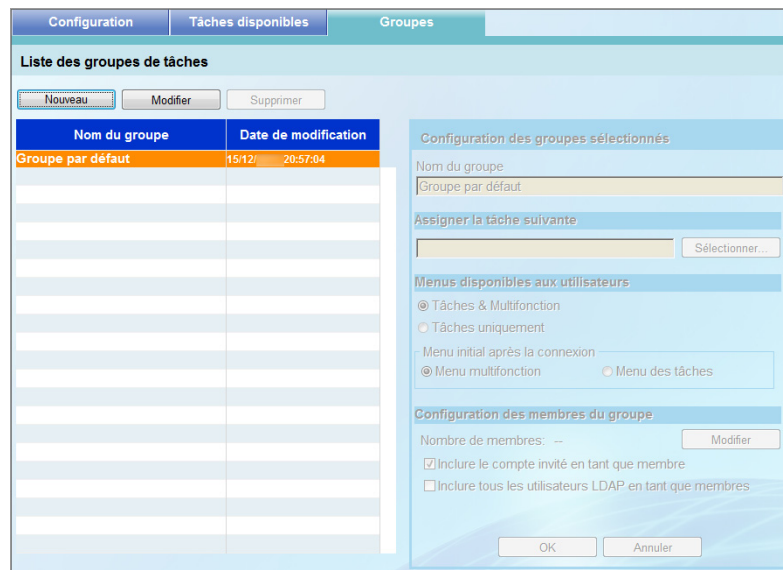
1. Cliquez sur l'onglet **Groupes**.
⇒ La **Liste des groupes de tâches** s'ouvre.
2. Sélectionnez le groupe de travail dont vous souhaitez afficher les informations.
⇒ Les informations s'affichent dans la rubrique **Configuration des groupes sélectionnés**.



■ Assigner des tâches aux utilisateurs non compris dans un groupe de tâches

Les utilisateurs qui ne font pas partie d'aucun groupe de tâches appartiennent automatiquement à un groupe par défaut. Vous pouvez, malgré tout, leur assigner des tâches.

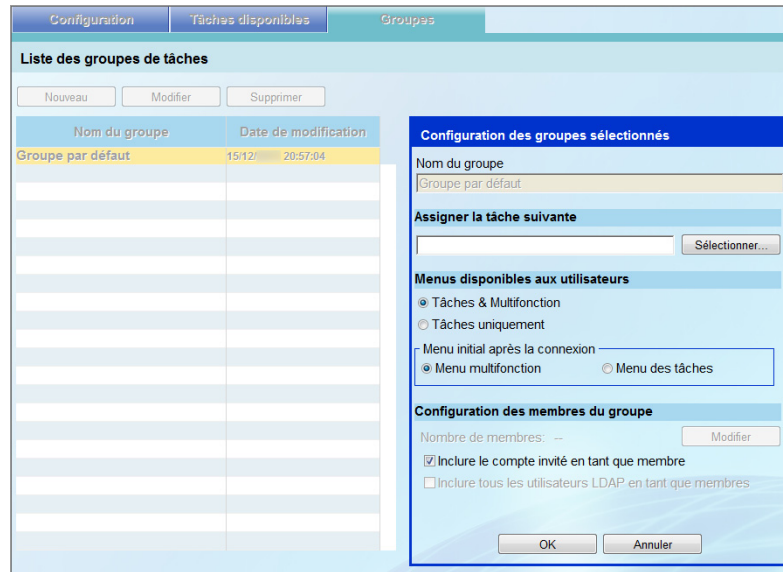
1. Cliquez sur l'onglet **Groupes**.
⇒ La fenêtre **Liste des groupes de tâches** s'ouvre.



2. Sélectionnez le bouton **Groupe par défaut**.

3. Cliquez sur le bouton **Modifier**.

⇒ La rubrique **Configuration des groupes sélectionnés** devient active.



4. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

⇒ La fenêtre **Sélection d'une tâche** s'affiche.

5. Sélectionnez une tâche.

6. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Une tâche a été configurée dans la rubrique **Configuration des groupes sélectionnés**.

7. Affichez éventuellement le **Menu principal Multifonction**.

- Vous cochez la case d'option **Tâches & Multifonction** :
le menu qui s'affichera d'abord après la connexion d'un utilisateur standard, peut être configuré dans le **Menu initial après la connexion**.
 - Si vous cochez la case d'option **Menu multifonction** :
après la connexion d'un utilisateur standard, c'est le Menu principal multifonction qui s'affichera en premier.
 - Si vous cochez la case d'option **Menu des tâches** :
après la connexion d'un utilisateur standard, c'est le menu **Gestion des tâches** qui s'affichera en premier.

L'utilisateur pourra utiliser le **Menu principal** (section [3.2 Configuration requise des fonctions du scanner \(page 33\)](#)) et la **Gestion des tâches** (section [4.11.3 Organisation des tâches \(page 214\)](#)) en effleurant la touche virtuelle **Mode Menu**.

- Vous cochez la case d'option **Tâches uniquement** :
après la connexion d'un utilisateur standard, le **Menu principal multifonction** ne s'affichera pas. Ce sera toujours le menu **Gestion des tâches**.
L'utilisateur ne peut pas commuter entre le **Menu principal multifonction** et la **Gestion des tâches** uniquement avec la touche virtuelle **Mode Menu**

8. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Cette tâche sera également accessible aux utilisateurs qui ne font pas partie d'un groupe.

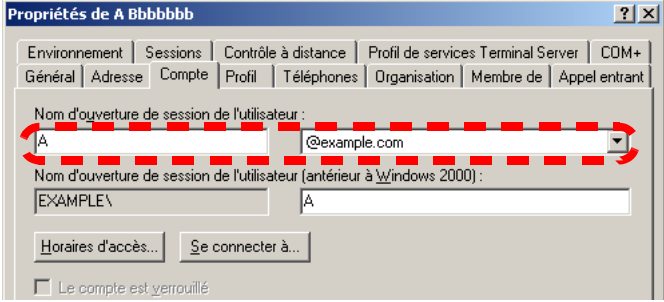
■ Filtrer la Liste LDAP

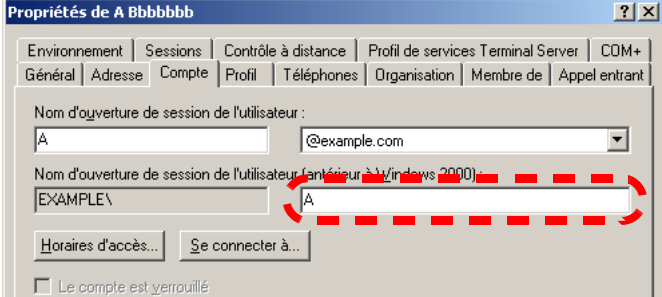
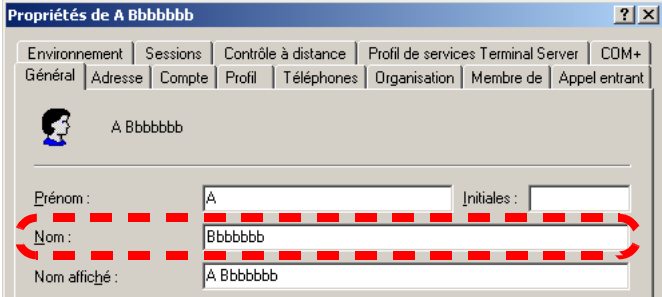
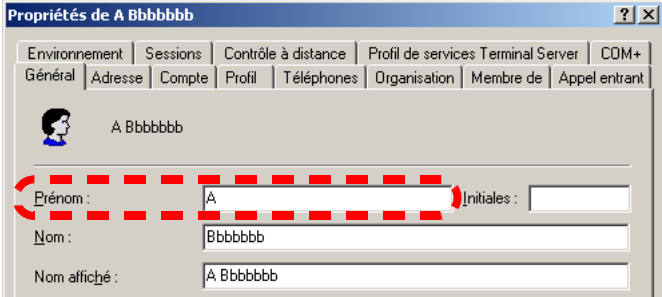
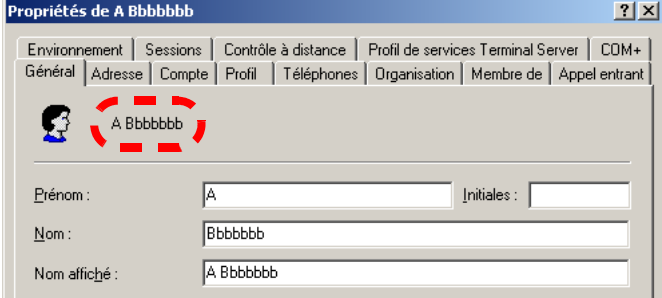
Voici comment filtrer la **Liste LDAP** de l'écran **Configuration des membres du groupe**.

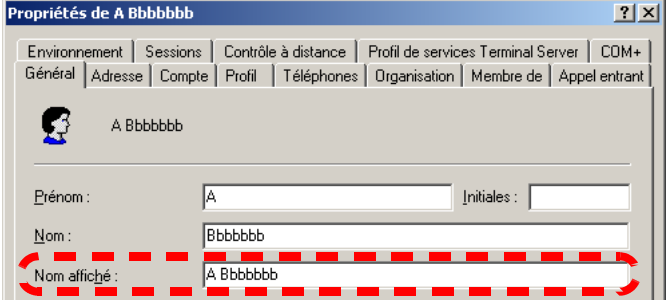
1. Dans la liste déroulante **Méthode de recherche**, sélectionnez la méthode de filtrage.
Le paramètre par défaut est **Début (abc...)**.

Méthodes de recherche	Descriptions	Cibles	Résultats
Début (abc...)	Seuls les mots commençant par les caractères définis à l' <i>étape 2</i> seront filtrés.	abc	abc, abc1, abcd, ...
N'importe où (...abc...)	Seuls les mots contenant les caractères définis à l' <i>étape 2</i> seront filtrés.	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
Fin (...abc)	Seuls les mots se terminant par les caractères définis à l' <i>étape 2</i> seront filtrés.	abc	abc, 1abc, xabc, ...

2. Saisissez une chaîne de caractères à filtrer.
Saisissez une partie ou l'intégralité de la cible à filtrer.
Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères.
3. Sélectionnez la cible à filtrer.
Si plusieurs éléments ont été sélectionnés, les données contenant n'importe quel mot recherché sera recherché en tant que **OU rechercher**.
 - Le **Type de serveur** du serveur LDAP de connexion est **Active Directory** ou **Active Directory Global Catalog**.

Nom des cases à cocher	Éléments filtrés dans le répertoire Active Directory ou Active Directory Global Catalog
Nom principal de l'utilisateur	<p>Nom principal de l'utilisateur enregistré dans le serveur LDAP.</p> 

Nom des cases à cocher	Éléments filtrés dans le répertoire Active Directory ou Active Directory Global Catalog
Nom du compte SAM	<p>Nom de compte SAM des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p> 
Nom	<p>Nom des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p> 
Prénom	<p>Prénom des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p> 
Nom usuel	<p>Nom usuel des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.</p>  <p>Cet élément peut être configuré dans Utilisateurs et ordinateurs Active Directory.</p> <p>La case Nom usuel doit être cochée pour filtrer le nom des groupes Active Directory.</p>

Nom des cases à cocher	Éléments filtrés dans le répertoire Active Directory ou Active Directory Global Catalog
Nom d'affichage	Nom d'affichage des utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP. 

- Si le **Type de serveur** du serveur LDAP de connexion est **Autre serveur LDAP**.

Nom des cases à cocher	Éléments filtrés dans le serveur LDAP
cn	Utilisateurs avec l'attribut « cn ».
uid	Utilisateurs avec l'attribut « uid ».
Prénom	Utilisateurs dont le prénom a été saisi dans le champ Prénom de l'écran Ajuster le schéma de l'élément recherché sur l'écran Serveur e-Mail LDAP .
Nom	Utilisateurs dont le nom a été saisi dans le champ Nom de l'écran Ajuster le schéma de l'élément recherché sur l'écran Serveur e-Mail LDAP .
Nom usuel	Utilisateurs dont le nom usuel a été saisi dans le champ Nom usuel de l'écran Ajuster le schéma de l'élément recherché sur l'écran Serveur e-Mail LDAP .
Nom d'affichage	Utilisateurs dont le prénom a été saisi dans le champ Nom d'affichage de l'écran Ajuster le schéma de l'élément recherché sur l'écran Serveur e-Mail LDAP .

4. Cliquez sur le bouton **Chercher**.

⇒ Les résultats s'affichent.



- Si le type de serveur LDAP de connexion est **Active Directory** ou **Active Directory Global Catalog**, une fenêtre de confirmation s'affichera après avoir effleuré la touche virtuelle **Chercher**.

Effectuez les opérations suivantes pour vous authentifier.

1. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe :
129 caractères pour le nom d'utilisateur,
256 caractères (sensibles à la casse) pour le mot de passe.

2. Cliquez sur le bouton **OK**.
- Pour afficher tous les résultats, supprimez toutes les filtres puis cliquez sur le bouton **Chercher**.
 - Si le nombre de résultats filtrés ou de membres de groupe enregistrés (mille au maximum) est important dans la fenêtre **Liste LDAP**, l'affichage de la fenêtre **Configuration des membres du groupe** peut être long. Effectuez les opérations suivantes :
 - ajoutez des conditions pour le filtre ;
 - réduisez la valeur du paramètre **Résultats maximaux** spécifiée à l'écran **Serveur e-Mail LDAP** ;
 - divisez les groupes de travail ;
 - spécifiez un groupe Active Directory.

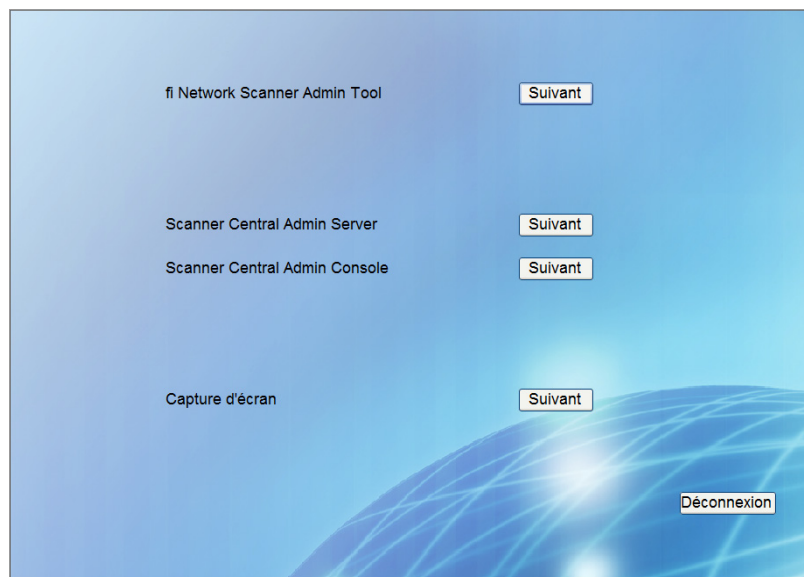
4.12 Obtenir une capture d'écran de l'écran ACL tactile

Les images de l'écran ACL tactile peuvent être reçues via le réseau et sauvegardées au format BMP ou JPEG.

1. Spécifiez le nom du scanner en tant qu'URL avec le navigateur Web afin d'accéder au scanner et afficher l'écran de téléchargement.

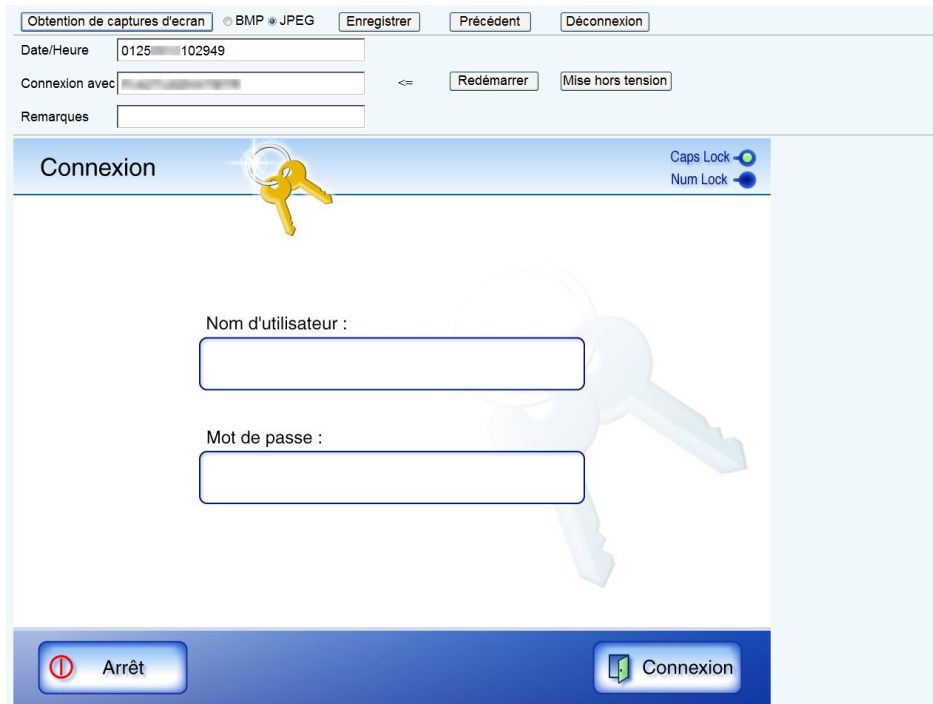
Pour en savoir plus, consultez l'étape 1 à l'étape 3 de "[4.4.3 Installation de l'outil Admin Tool](#)" (page47).

2. Cliquez sur le bouton **Suivant** de la rubrique **Capture d'écran**.



⇒ La fenêtre qui va vous permettre de capturer l'image en cours de l'écran ACL tactile s'ouvre.

3. Cliquez sur le bouton **Obtention de captures d'écran**.
 ⇒ L'image que l'écran ACL tactile affiche est capturée et affichée.



4. Sélectionnez le format de fichier (BMP ou JPEG) sous lequel enregistrer la capture d'écran.
5. Pour sauvegarder le fichier, vous pouvez ajouter au nom le jour, l'heure, le scanner en tant que destination de la connexion ou un commentaire. Nommez le fichier avec soin dans le champ correspondant.

Les caractères alphanumériques et les symboles peuvent être utilisés sauf " \ / : ; * ? " < > | # & % ".

Si vous souhaitez saisir des caractères d'une langue différente pour nommer un fichier, utilisez la boîte de dialogue **Enregistrer sous**.



CONSEIL

Si vous remplissez les champs **Date/Heure**, **Connexion avec** et **Remarques**, les fichiers seront nommés de la manière suivante :

- Remarques
- Connexion avec
- Date/Heure



- Les valeurs par défaut sont les suivantes :
 Date/Heure : date/heure à laquelle la capture d'écran a été prise
 Connexion avec : nom du scanner
 Remarques : (vide)
- Par défaut, lorsqu'un écran est sauvegardé, le format du nom du fichier est l'un des suivants :
 - *Remarques_Connexion avec_Date/Heure.bmp*
 - *Remarques_Connexion avec_Date/Heure.jpg*

Si aucune remarque n'est ajoutée, le format comporte la valeur "iSScreenShot".

- iSScreenshot_*Connexion avec _Date/Heure*.bmp
- iSScreenshot_*Connexion avec _Date/Heure*.jpg

6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
⇒ La boîte de dialogue **Téléchargement de fichiers** s'ouvre.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
⇒ La boîte de dialogue **Enregistrer** sous s'ouvre.
8. Nommez le fichier et spécifiez le dossier où l'enregistrer.
9. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
⇒ La capture d'écran est sauvegardée sous le format de fichier spécifié.



Cliquez sur le bouton **Mise hors tension** pour éteindre le scanner.
 Cliquez sur le bouton **Redémarrer** pour redémarrer le scanner.
 Le scanner ne pourra être ni éteint ni redémarré si un utilisateur standard ou un administrateur a ouvert une session sur le scanner connecté.
 Cependant, dans le cas d'une connexion automatique, le scanner peut être éteint ou redémarré lorsque la fenêtre **Menu principal** ou **Gestion des tâches** est affichée à l'écran.

Chapitre 5

Opérations de l'administrateur (Central Admin Console) Admin

Le Central Admin Server et la Central Admin Console doivent être installés sur votre ordinateur pour pouvoir configurer les paramètres de plusieurs scanners à la fois et les gérer à l'aide de la Central Admin Console.

Dans ce chapitre vous trouverez des explications sur le téléchargement du Central Admin Server et de la Central Admin Console.

Certains messages risquent de s'afficher lors de vos opérations. Pour en savoir plus sur ces messages et leur traitement, veuillez consulter l'annexe [E.1.2 Messages relatifs au journal du système \(page 469\)](#).

5.1 Téléchargement du logiciel Central Admin Server.....	238
5.2 Téléchargement de la Central Admin Console.....	240
5.3 Configuration du scanner pour le gestionnaire Central Admin	242

5.1 Téléchargement du logiciel Central Admin Server

Téléchargez et installez le logiciel Central Admin Server sur un ordinateur.

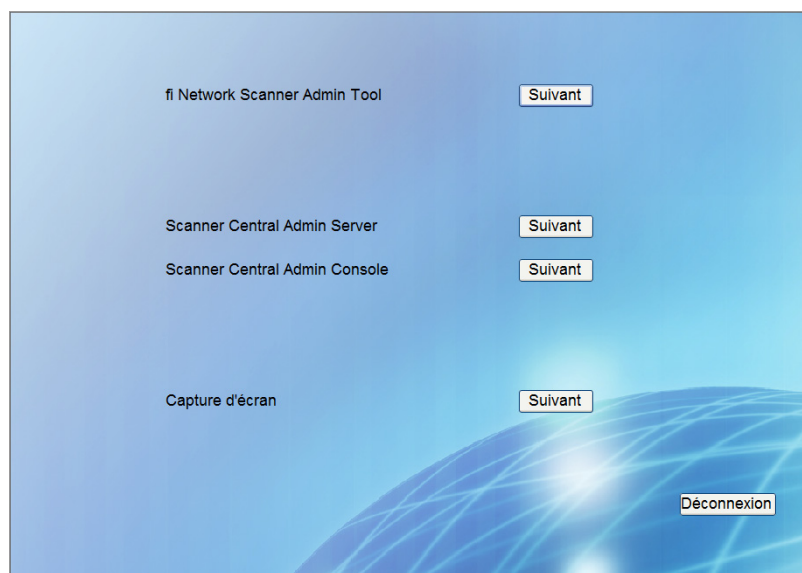


- Pour en savoir plus sur la configuration nécessaire à l'installation du logiciel Central Admin Server, consultez le guide du Scanner Central Admin.
- Lors de l'installation du logiciel Central Admin Server, une préconfiguration identique des paramètres de connexion avec l'Admin Tool est requise. Pour en savoir plus, consultez [4.4 Configuration pour l'administrateur depuis l'outil Admin Tool \(page 44\)](#).

1. Effectuez les *étape 1* à *étape 3* du paragraphe *Installation de l'outil Admin Tool (page 47)*.

⇒ La fenêtre de téléchargement s'ouvre.

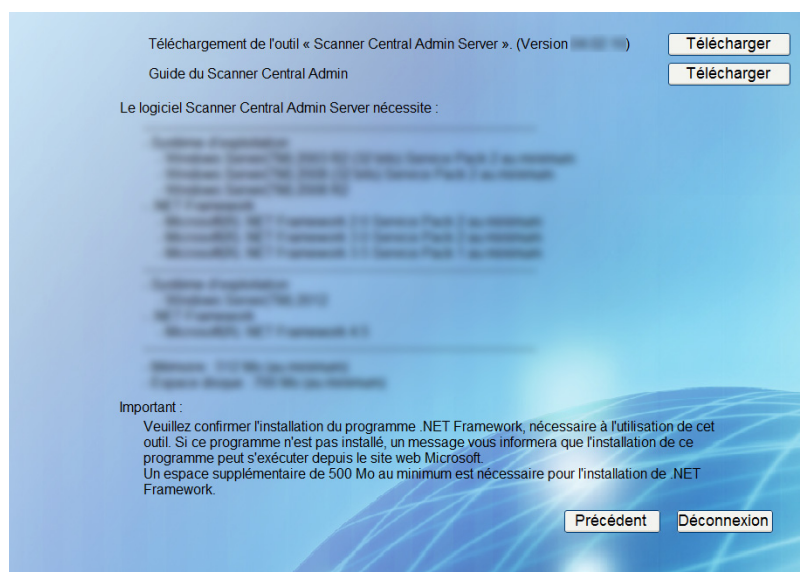
2. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour **Scanner Central Admin Server**.



Si la version de Central Admin Server est inférieure à 4.0, **iScanner Central Admin Server** est affiché.

⇒ La fenêtre de téléchargement du Central Admin Server s'ouvre.

3. Cliquez sur le bouton **Télécharger**.



- Le téléchargement sera impossible si le scanner est en cours d'exécution.
- Tant que l'installation n'est pas terminée, évitez de fermer le navigateur Web ou de vous déconnecter.
- Les 700 Mo d'espace disque requis comprennent 200 Mo nécessaires à l'installation de SQL Server 2005 Express Edition.



Pour le Central Admin Server version 4.0 ou versions ultérieures, le bouton **Télécharger** pour obtenir le guide du Scanner Central Admin s'affiche.

⇒ Suivez les instructions de l'assistant d'installation.

Pour en savoir plus sur la méthode d'installation, consultez le guide du Scanner Central Admin.

5.2 Téléchargement de la Central Admin Console

Téléchargez et installez la Central Admin Console sur un ordinateur.

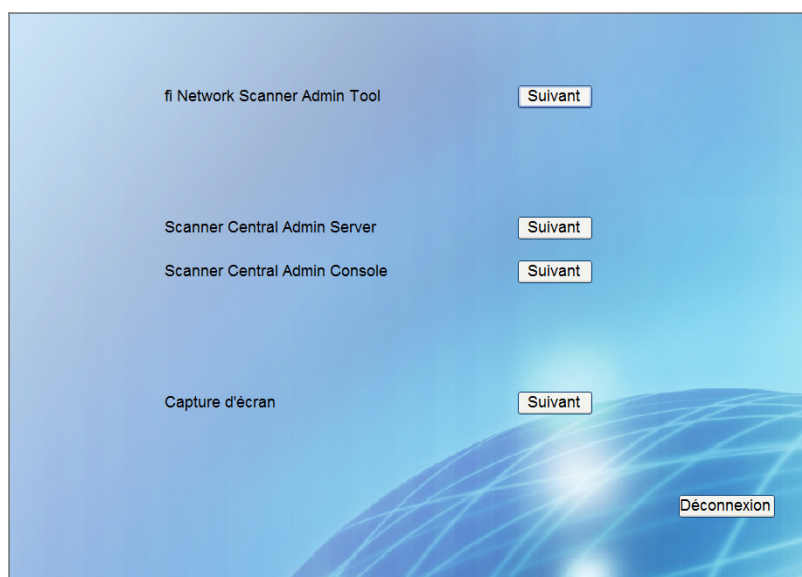


- Pour en savoir plus sur la configuration requise pour l'installation de la Central Admin Console, consultez [1.4.2 Avec les serveurs correspondants \(page 16\)](#).
- Lors de l'installation de la Central Admin Console, une préconfiguration identique des paramètres de connexion avec l'Admin Tool est requise. Pour en savoir plus, consultez [4.4 Configuration pour l'administrateur depuis l'outil Admin Tool \(page 44\)](#).

1. Effectuez les *étape 1* à *étape 3* du paragraphe [Installation de l'outil Admin Tool \(page 47\)](#).

⇒ La fenêtre de téléchargement s'ouvre.

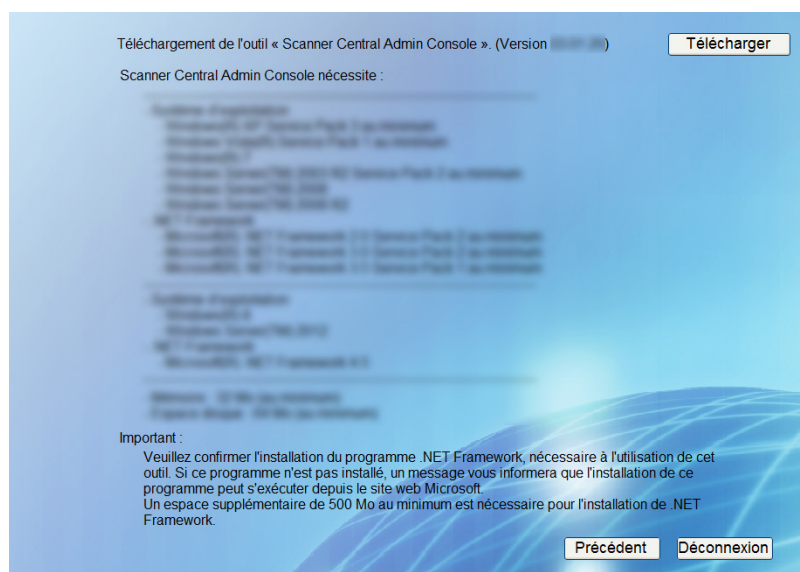
2. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour **Scanner Central Admin Console**.



Si la version de la Central Admin Console est inférieure à 4.0, **iScanner Central Admin Console** est affiché.

⇒ La fenêtre de téléchargement du Central Admin Server s'ouvre.

3. Cliquez sur le bouton **Télécharger**.



- Le téléchargement sera impossible si le scanner exécute une opération.
- Tant que l'installation n'est pas terminée, évitez de fermer le navigateur Web ou de vous déconnecter.

⇒ Suivez les instructions de l'assistant d'installation.

Pour en savoir plus sur la méthode d'installation, consultez le guide du Scanner Central Admin.

5.3 Configuration du scanner pour le gestionnaire Central Admin

Vous trouverez des explications sur la configuration de l'environnement du scanner. Les paramètres suivants pour connecter le scanner au Central Admin Server sont nécessaires afin d'activer le gestionnaire depuis Central Admin Console.

- Écran **Réseau Admin** de l'onglet **Paramètres de réseau**
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.7.2 Configuration du Réseau Admin \(page 92\)](#).
- Écran **Central Admin Server** de l'onglet **Paramètres de réseau**
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.7.3 Configuration du Central Admin Server \(page 94\)](#).

Chapitre 6

Opérations d'un utilisateur standard Utilisateur

En plus de numériser vos documents, ce scanner va vous permettre d'envoyer par courrier électronique ou par télécopie, une copie des données numérisées ou, tout simplement, de les imprimer avec une imprimante en réseau ou de les enregistrer dans un dossier en réseau.

Toutefois, le scanner doit, au préalable, être configuré par l'administrateur.

Pour en savoir plus, veuillez consulter le [Chapitre 4 Opérations de l'administrateur \(Écran tactile ACL et Outil Admin\)](#) (page 37).

Lors de certaines opérations, des messages peuvent s'afficher. Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe [E.2 Messages s'affichant lors de la session d'un utilisateur standard](#) (page 480).

6.1 Chargement des documents	244
6.2 Utilisation de l'écran tactile ACL : utilisateur standard	250
6.3 Ouverture d'une session : utilisateur standard	257
6.4 Envoi des données numérisées par courriel	261
6.5 Envoi des données numérisées par télécopie	277
6.6 Impression des données numérisées	286
6.7 Sauvegarde des données numérisées dans un dossier en réseau	299
6.8 Sauvegarde des données numérisées dans un dossier SharePoint	304
6.9 Configuration des paramètres de numérisation	312
6.10 Activer/Désactiver le visionneur de numérisation	351
6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation	354
6.12 Consultation du rapport d'activités de l'utilisateur	359
6.13 Maintenance	361
6.14 Exécution d'une tâche	362

6.1 Chargement des documents

Voici comment charger vos documents dans le scanner.

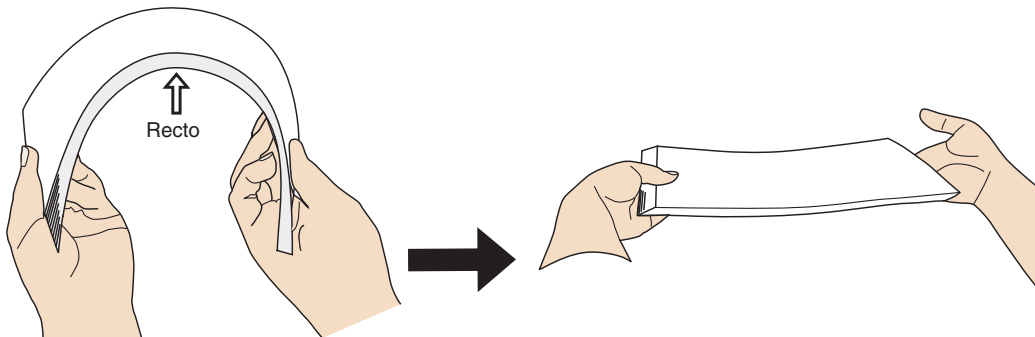
6.1.1 Méthode

1. Vérifiez le nombre de documents de votre pile.

Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe [A.3 Capacité maximale de chargement \(page 434\)](#).

2. Déramez les documents.

1. Saisissez la pile dans sa longueur puis incurvez-la des deux côtés, deux ou trois fois.

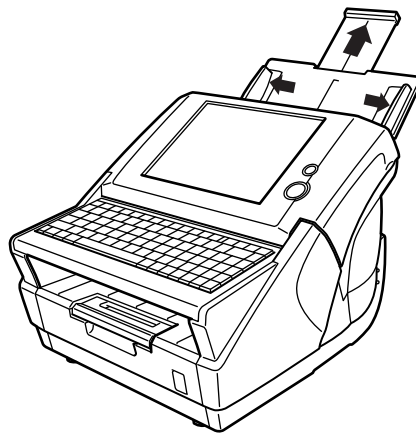


2. Tournez la pile de 90° puis déramez à nouveau.

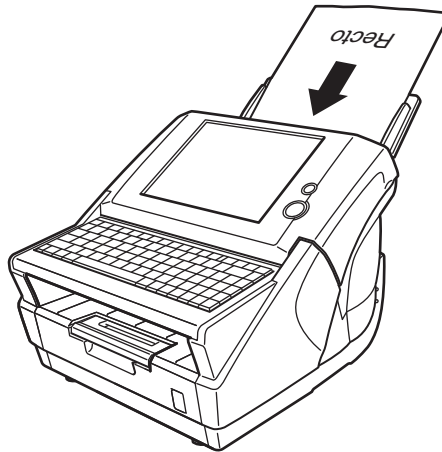
3. Alignez le bord des documents.

3. Chargez la pile de documents sur le plateau d'alimentation de l'AAD.

1. Libérez éventuellement la rallonge du plateau d'alimentation puis faites glisser les guides latéraux contre le bord des documents.



2. Le recto des documents doit être orienté contre le plateau d'alimentation, la partie supérieure vers le bas.

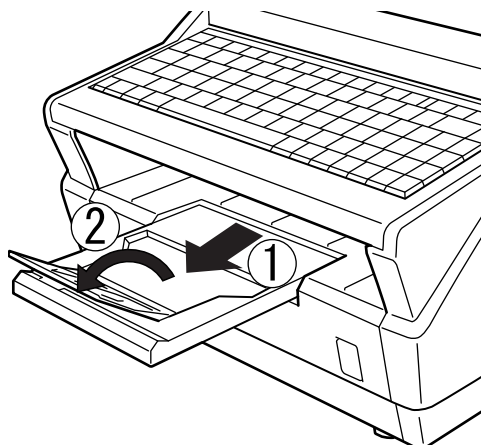


3. Ajustez les guides latéraux contre les documents.
Les deux guides latéraux doivent épouser le bord des documents.
Si un espace venait à être laissé entre les guides et les feuilles, vous risqueriez d'obtenir des images numérisées décentrées.

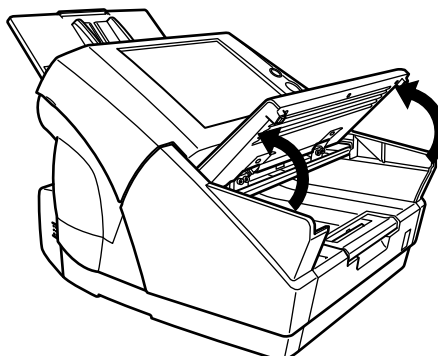


- Le plateau de réception accueillera les documents après leur passage dans l'AAD. Vous pouvez l'ajuster selon la taille des documents numérisés.

1. Tirez le plateau de réception avant d'exécuter la numérisation.
2. Vous pouvez éventuellement libérer la rallonge, comme indiqué dans le schéma ci-dessous.



- Pour récupérer les petits documents, veuillez soulever la partie supérieure du clavier.



6.1.2 Utilisation du transparent

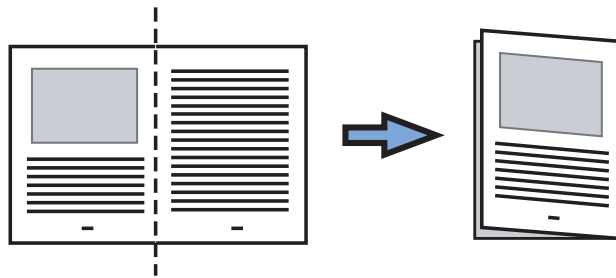
Le transparent va vous permettre de charger des documents au format non standard dans le scanner. Ainsi, vous pourrez numériser des documents de largeur supérieure au format A4 (ex. : A3 et B4). Pliez votre document en deux, insérez-le dans le transparent puis exécutez une numérisation en mode recto verso. Les deux pages générées seront fusionnées en une seule pour l'image de sortie. Vous pouvez également fusionner les deux côtés d'un document au format inférieur à A4 afin de n'obtenir qu'une seule image.



- Si vous utilisez le transparent, n'oubliez pas de configurer le format du document à numériser. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.9.1 Le transparent \(page 321\)](#).
- Une numérisation en continue est impossible avec le transparent. Veuillez numériser une page à la fois.

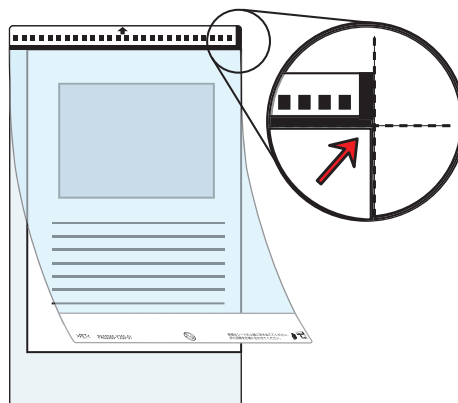
1. Pliez votre document en deux.

Pliez-le soigneusement de manière à éviter tout renflement. En effet, la présence de bosse risque de désaligner votre document.

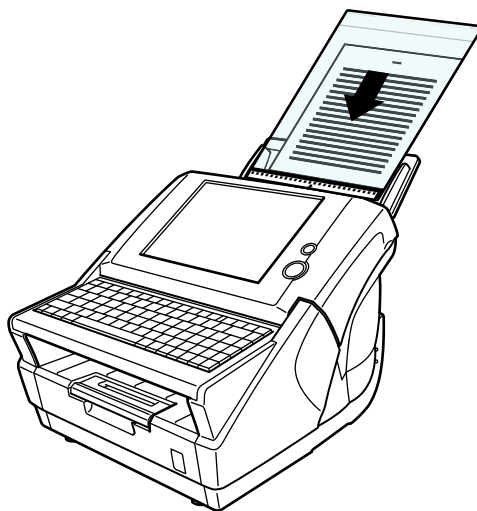


2. Ouvrez le transparent puis insérez-y le document plié.

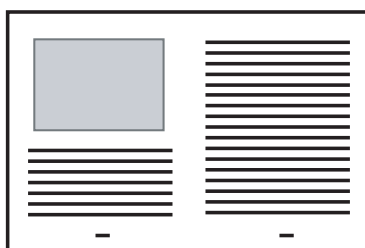
Calez la partie supérieure du document contre le côté hachuré du transparent tout en plaçant le côté plié sur le côté droit.



-
3. Chargez le transparent dans le scanner de manière que le côté hachuré soit inséré le premier dans le scanner.



4. Ajustez les guides latéraux contre le transparent.
Veillez à ce qu'aucun espace ne soit laissé entre les guides et le transparent.
Le transparent risquerait de se décentrer lors de la numérisation et vous obtiendriez des images désalignées.
5. Exécutez la numérisation.
⇒ Les images du recto et du verso sont générées sur une seule page.





Vous constaterez peut-être un décalage entre les images ou une ligne sera générée sur l'image numérisée.

De plus, si vous numérisez un document au support papier épais, les deux images tendront éventuellement à se rejoindre pour former une sorte de trapèze.

Le degré du désalignement dépend des conditions du document (la façon dont il a été plié ou chargé dans le scanner).

Veillez respecter les points suivants.


- pliez vos documents avec soin ;
- calez le document contre la partie supérieure hachurée du transparent ;
- orientez le côté à numériser en priorité contre le plateau d'alimentation et vice et versa.

Par ailleurs, la partie pliée du document a peut-être été considérée comme une erreur et le document n'a pu être numérisé dans son intégralité. Le cas échéant, placez le document à 1 mm du bord du transparent.

6.2 Utilisation de l'écran tactile ACL : utilisateur standard

6.2.1 Touches principales et indicateurs

Lorsqu'un utilisateur standard ouvre une session, les touches virtuelles et indicateurs suivants sont indiqués sur l'écran tactile ACL.

Touches virtuelles	Indiquées dans le manuel par...	Pour...
	touches virtuelles Haut et Bas	faire défiler les éléments.
	touche virtuelle OK	valider le contenu d'un écran.
	touche virtuelle Annuler	annuler le contenu d'un écran ou retourner à l'écran précédent.
	touche Oui	Si la couleur de la touche est jaune, cela signifie qu'elle a été sélectionnée.
	touche Non	Si la couleur de la touche est bleue, cela signifie qu'elle n'a pas été sélectionnée.
	indicateur Caps Lock	indiquer que le verrouillage des majuscules a été activé (depuis le clavier).
	indicateur Num Lock	indiquer que le verrouillage numérique a été activé (depuis le clavier).



Si vous effleurez la touche virtuelle **Déconnexion** ou **Annuler** avant d'avoir effleuré la touche virtuelle **OK**, aucune opération n'aura été validée.

6.2.2 Aperçu des paramètres d'un utilisateur standard

Les utilisateurs standard peuvent configurer les paramètres suivants :

- **Connexion**
Pour configurer une connexion automatique du scanner sans passer par l'écran de connexion lorsque le scanner est allumé ou lorsqu'il redémarre.
Pour également activer une connexion avec le compte client.
- **Menu initial après la connexion**
Pour afficher le **Menu principal multifonction** ou le **Menu de la tâche**.
Pour commuter entre les deux menus principaux ou afficher seulement le **Menu de la tâche**.
- **Paramètres de l'utilisateur**
Si les informations de l'utilisateur sont partagées, un utilisateur régulier pourra ouvrir une session dans différents scanners où leurs données pourront être conservées.
Les données suivantes de l'utilisateur peuvent être utilisées :
 - carnets d'adresse e-mail **Ma liste**,
 - configuration de scanner,
 - nom de la dernière imprimante réseau utilisée,
 - nom du dernier dossier réseau utilisé.
 Si une imprimante réseau et un dossier réseau identiques ne sont pas configurés pour chaque scanner, le nom du dernier utilisé ne sera pas indiqué.
- **Informations sur la tâche**
Pour conserver les paramètres de la tâche gérés depuis le Central Admin Server au moment de se connecter dans des scanners différents.





Lorsque le paramètre **Informations sur l'utilisateur** ou **Configuration des tâches** a été activé, si la communication avec le Central Admin Server est impossible à la connexion, un message de confirmation s'affichera. Si vous cliquez sur le bouton **OK**, les paramètres enregistrés dans le scanner seront utilisés. Si vous cliquez sur le bouton **Annuler**, vous êtes redirigé vers l'écran de connexion.






6.2.3 Menu principal

Le type des touches affichées dans le menu principal diffère selon les paramètres du serveur correspondant.

Vous trouverez dans le tableau suivant, l'ensemble des éléments qui composent le menu principal, à savoir **e-Mail**, **Fax**, **Imprimer** et **Enregistrer**.



Touches virtuelles	Indiquées dans le manuel par...	Pour...
	touche virtuelle Mode Menu	Pour permuter entre Menu principal multifonction et Menu d'une tâche . Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.2.4 Écran Gestion des tâches (page 254) .
	touche virtuelle Maintenance	ouvrir le menu Maintenance . Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.13 Maintenance (page 361) .

Touches virtuelles	Indiquées dans le manuel par...	Pour...
	touche virtuelle Alerte consommable	connaître l'état des consommables.  : le remplacement n'est pas encore nécessaire.  : à remplacer prochainement. Contactez l'administrateur du système.  : à remplacer immédiatement. Pour en savoir plus, consultez la section 7.6 Remplacement des consommables (page 385) .
	touche virtuelle Journal utilisateur	ouvrir le journal utilisateur. Pour en savoir plus, consultez la section 6.12 Consultation du rapport d'activités de l'utilisateur (page 359) .
	touche virtuelle e-Mail	joindre les données numérisées à un courrier électronique. Pour en savoir plus, consultez la section 6.4 Envoi des données numérisées par courriel (page 261) .
	touche virtuelle Fax	envoyer une copie des données numérisées par télécopie. Pour en savoir plus, consultez la section 6.5 Envoi des données numérisées par télécopie (page 277) .
	touche virtuelle Imprimer	imprimer les données numérisées avec l'imprimante en réseau. Pour en savoir plus, consultez 6.6 Impression des données numérisées (page 286) .
	touche virtuelle Enregistrer	enregistrer les données dans un fichier. Pour en savoir plus, consultez la section 6.7 Sauvegarde des données numérisées dans un dossier en réseau (page 299) .
	touche virtuelle Scan to SharePoint	afficher l'écran correspondant. Pour en savoir plus, consultez la section 6.8 Sauvegarde des données numérisées dans un dossier SharePoint (page 304) .
	touche virtuelle Déconnexion	fermer la session de l'utilisateur.











6.2.4 Écran Gestion des tâches







Le type de touches affichées diffère selon les paramètres configurés.
Vous trouverez dans le tableau suivant un exemple de tâches selon leur configuration.



Lorsqu'un utilisateur régulier appartient à un groupe de tâches multiples, les touches pour passer d'une tâche à l'autre ou l'écran **Gestion des tâches** s'affichent comme l'exemple ci-dessous.



Icônes	Indiquées dans le guide par...	Pour...
	la touche virtuelle Mode menu	permuter entre le Menu principal multifonction et Tâches disponibles . Pour en savoir plus, consultez la section 6.2.3 Menu principal (page 252) .
	la touche virtuelle Changer de menu	permuter entre les deux menus suivants : celui composé des touches Maintenance , Alerte consommable et Journal de l'utilisateur ; celui composé de touches relatives aux menus (affiché uniquement si l'utilisateur standard appartient à plusieurs groupes de tâches).
	la touche virtuelle Maintenance	accéder à l'écran Maintenance . Pour en savoir plus, consultez la section 6.2.3 Menu principal (page 252) .
	la touche virtuelle Alerte consommable	Access the "Consumable Alert" screen. Pour en savoir plus, consultez la section 6.2.3 Menu principal (page 252) .
	la touche virtuelle Journal utilisateur	accéder à l'écran Journal de l'utilisateur . Pour en savoir plus, consultez la section 6.2.3 Menu principal (page 252) .
	le champ de saisie du nom de la tâche	afficher le nom de la tâche en cours. Ce champ est accessible uniquement si l'utilisateur standard appartient à un groupe de tâches multiples.
	les touches virtuelles de défilement	passer d'une tâche à l'autre. Ces touches sont accessibles uniquement si l'utilisateur standard appartient à un groupe de tâches multiples. ● Effleurez  pour afficher la liste des groupes de tâches auxquels appartient l'utilisateur standard. Lorsqu'un menu est sélectionné, l'écran correspondant s'affiche. ● Effleurez  pour retourner à l'écran Gestion des tâches précédent. ● Effleurez  pour passer à l'écran Gestion des tâches suivant.

Icônes	Indiquées dans le guide par...	Pour...
	la touche virtuelle Job (ou Tâche)	exécuter la tâche configurée. Pour en savoir plus, consultez la section 6.14 Exécution d'une tâche (page 362) .
	la touche virtuelle Déconnexion	fermer la session de l'utilisateur.
 (Lorsque la touche est activée)	la touche virtuelle Écran de message	éventuellement afficher l'écran du même nom. Pour en savoir plus, consultez la section 6.14.1 Activer/désactiver l'écran de message (page 366) .
 (Lorsque la touche est désactivée)	—	bloquer l'accès à l'écran du même nom. Cette touche est estompée. L'affichage de l'écran de message dépend des paramètres configurés par l'administrateur.
 (Lorsque la touche est activée)	la touche virtuelle Visionneur numérisation	éventuellement visualiser les images en cours de numérisation. Pour en savoir plus, consultez la section 6.10 Activer/Désactiver le visionneur de numérisation (page 351) .
 (Lorsque la touche est désactivée)	—	bloquer l'accès à l'écran du même nom. Cette touche est estompée. L'affichage du visionneur de numérisation dépend des paramètres configurés par l'administrateur.

6.3 Ouverture d'une session : utilisateur standard



Évitez de déplacer ou de secouer le scanner lorsqu'il est allumé.
Le disque dur risquerait d'être endommagé.



Le protocole LDAP (service d'annuaire ou Active Directory) permet d'authentifier l'utilisateur lors de la connexion au scanner.

L'authentification LDAP pour le scanner nécessite la saisie du nom de connexion correspondant aux utilisateurs enregistrés dans le serveur LDAP.

Les noms de connexion suivants peuvent être utilisés par le scanner, selon le type de serveur LDAP et le format du nom de l'utilisateur.

- Lorsque **Type de serveur** du serveur LDAP est **Active Directory** ou **Active Directory Global Catalog**

Formats de nom d'utilisateur	Authentications
Nom du compte SAM Sans « @ »	Authentification du nom de connexion de l'utilisateur (sAMAccountName). Exemple : utilisateur
Nom de l'utilisateur principal Avec « @ »	Authentification du nom de connexion de l'utilisateur (userPrincipalName). Exemple : utilisateur@example.com



Si vous spécifiez un nom de compte SAM avec un nom de domaine, saisissez "*nom_de_domaine\nom_de_compte_SAM*".

- Lorsque **Type de serveur** du serveur LDAP est **Autre serveur LDAP**

Formats de nom d'utilisateur	Authentications
uid	Authentification du nom de connexion de l'utilisateur (uid). Exemple : utilisateur
cn	Authentification du nom de connexion de l'utilisateur (cn). Exemple : utilisateur

Les informations de l'utilisateur authentifié seront également utilisées pour sauvegarder les images numérisées dans un dossier en réseau.

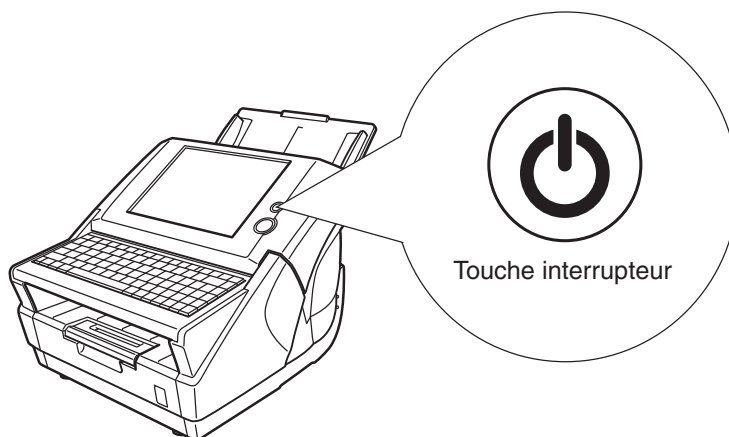
Si vous allumez le scanner ou si vous le redémarrez, la connexion automatique -sans passer par l'écran de connexion- sera possible.

La connexion sera impossible si l'option du compte Active Directory est **L'utilisateur doit changer de mot le passe à la prochaine ouverture de session**. Contactez l'administrateur pour modifier le mot de passe puis essayez de vous reconnecter.



- Si vous utilisez le scanner sans protocole LDAP, saisissez les informations suivantes. Pour en savoir plus, consultez le paragraphe [Serveur LDAP \(page 18\)](#).
Nom d'utilisateur : guest
Mot de passe : guest
Toutefois, la connexion avec le compte invité doit être activée.
- Pour en savoir plus sur la connexion automatique ou l'activation d'une connexion avec le compte invité, veuillez consulter la section [4.6.7 Configuration de la méthode de connexion \(page 67\)](#).
- Seule une personne à la fois (l'administrateur ou un utilisateur) peut ouvrir une session.

1. Appuyez sur la touche Interrupteur.



⇒ L'écran de connexion s'affiche.

2. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe conservés dans le serveur LDAP.

Zones d'entrée	Descriptions
Nom d'utilisateur	Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères. Tous les caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et quelques symboles sont autorisés. Toutefois, évitez de commencer votre nom par « @ » ou « . ». Par ailleurs, l'utilisation des symboles suivants est prohibée : / \ [] : ; = , + * ? < > "
Mot de passe	Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Tous les caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et les symboles sont autorisés.



- Appuyez sur la touche [Caps Lock] du clavier pour activer les majuscules.
- Appuyez sur la touche [Num Lock] du clavier pour activer le pavé numérique.
- Si **Active Directory Catalogue global** est sélectionné pour le serveur de connexion LDAP, la zone d'entrée **Suffixe UPN** sera indiquée.

Connexion

Nom d'utilisateur :
user

Mot de passe :

Suffixe UPN :
example.com

Arrêt Connexion

Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères si le suffixe UPN est inclus dans le nom d'utilisateur.

Si vous saisissez un suffixe UPN, « @ » ou « UPN_suffix » seront ajoutés à « User_name ».

Le suffixe UPN est mémorisé et pourra être utilisé lors de la prochaine connexion.

Par exemple, si le nom d'utilisateur est « user » et le suffixe UPN est « example.com », vous obtiendrez :

user@example.com.

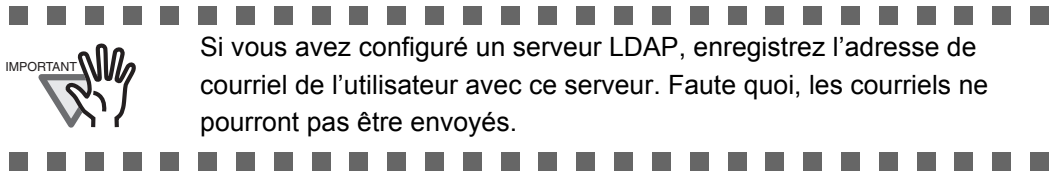
Dans ce cas, le nom principal de l'utilisateur est : User Principal Name.

Si vous vous connectez en tant qu'invité, le suffixe UPN est inutile. Même si vous le saisissez, il sera ignoré.

3. Effleurez la touche virtuelle **Connexion**.

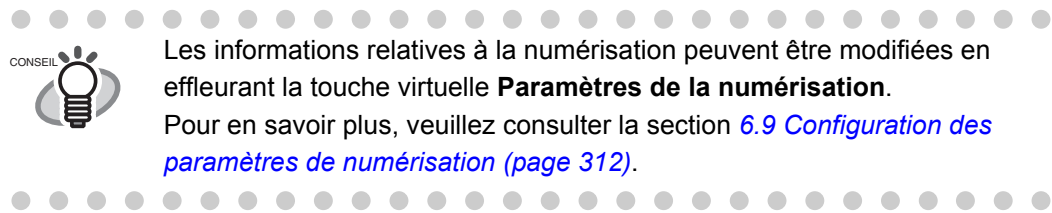
⇒ Si les informations saisies sont correctes, le menu principal s'affiche.

6.4 Envoi des données numérisées par courriel



1. Dans le menu principal, effleurez la touche virtuelle **e-Mail**.

⇒ Le menu correspondant s'affiche.

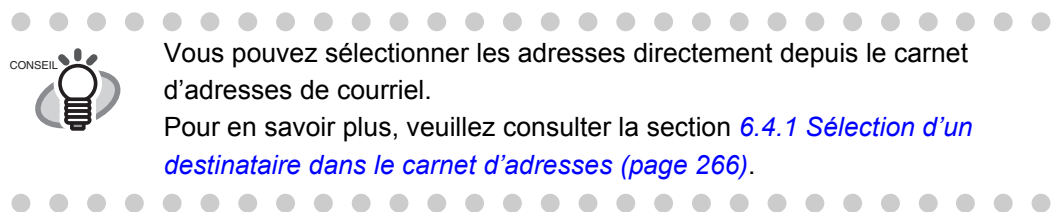


2. Saisissez le nom des listes de diffusion ou les adresses de courrier électronique dans les champs **À, Cc, Cci**.

Saisissez un nom de liste de diffusion pour pouvoir envoyer un courriel à tous les destinataires de la liste de diffusion.

Pour en savoir plus sur la configuration des adresses de courriel, veuillez consulter l'annexe [B.1 Les paramètres des adresses électroniques \(page 440\)](#).

Si vous souhaitez saisir plusieurs destinataires, veuillez les séparer avec le point virgule (;). Vous pouvez envoyer les images numérisées jusqu'à trente destinataires à la fois.



Envoyer e-Mail
Caps Lock
Num Lock

À :

Cc : Nom du fichier :

Cci : De :

Objet :

Corps :

Défaut
 Actif

3. Nommez le fichier dans lequel enregistrer les données numérisées dans le champ **Nom du fichier**.

Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères. Les symboles suivants sont proscrits :
\\ / : * ? " < > |

Le nom par défaut est celui spécifié à l'écran de l'administrateur **Nom du fichier (e-Mail)**.
Pour en savoir plus, consultez la section [4.6.11 Configuration du format des noms de fichiers lors de leur envoi par courrier électronique \(page 79\)](#)



Vous ne pouvez pas utiliser les noms suivants :

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 à COM9
- LPT0 à LPT9



4. Confirmez l'adresse indiquée dans le champ **De**.

- La saisie directe de ce champ est possible uniquement si vous vous êtes connecté avec un compte client. Saisissez l'adresse électronique de l'expéditeur. Pour en savoir plus sur la configuration des adresses de courriel, veuillez consulter l'annexe [B.1 Les paramètres des adresses électroniques \(page 440\)](#).



Les adresses électroniques peuvent être sélectionnées directement dans le carnet d'adresses.

Pour en savoir plus, consultez la section [6.4.1 Sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses \(page 266\)](#).



- Si vous vous êtes connecté depuis un compte autre que le compte client, le champ **De** ne sera pas indiqué mais l'adresse de courriel de l'utilisateur enregistré avec le serveur LDAP est définie pour ce champ.

5. Veuillez saisir un en-tête dans la zone **Objet**.

Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.

6. Veuillez saisir un message dans la zone **Corps**.

Vous pouvez saisir jusqu'à 512 caractères, sauts de ligne compris.

7. Optez éventuellement pour un accusé de réception.



Si la touche virtuelle  passe à  après l'avoir effleurée, vous recevrez un accusé de réception.

8. Effleurez la touche virtuelle **Numériser**.

Si **Visionneur numérisation** n'est pas activé, cette touche virtuelle se nomme **Numériser & Envoyer**.

⇒ La numérisation s'exécute.

Chaque image numérisée s'affiche brièvement sur l'écran.

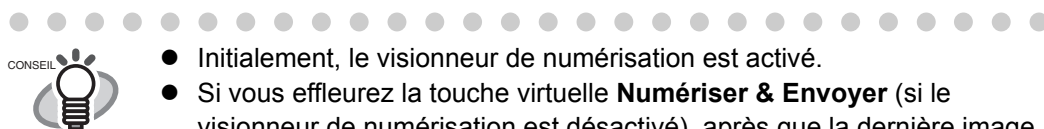
Vous pouvez numériser jusqu'à 999 pages.

Si le paramètre **Suppression des pages vierges** est activé, seul le nombre de pages générées (sans les pages vierges) sera indiqué.

Pourvu que le nombre maximal de pages à numériser soit respecté, des pages supplémentaires peuvent être numérisées afin de combler le nombre de pages vierges ignorées.

La numérisation terminée, le visionneur de numérisation s'exécute.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).



CONSEIL



- Initialement, le visionneur de numérisation est activé.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Numériser & Envoyer** (si le visionneur de numérisation est désactivé), après que la dernière image numérisée ait été affichée sur l'écran, les données seront jointes à un courriel, prêtes à être envoyées puis l'écran tactile ACL sera redirigé vers le menu principal.
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.10 Activer/Désactiver le visionneur de numérisation \(page 351\)](#).

9. Confirmez les données numérisées.

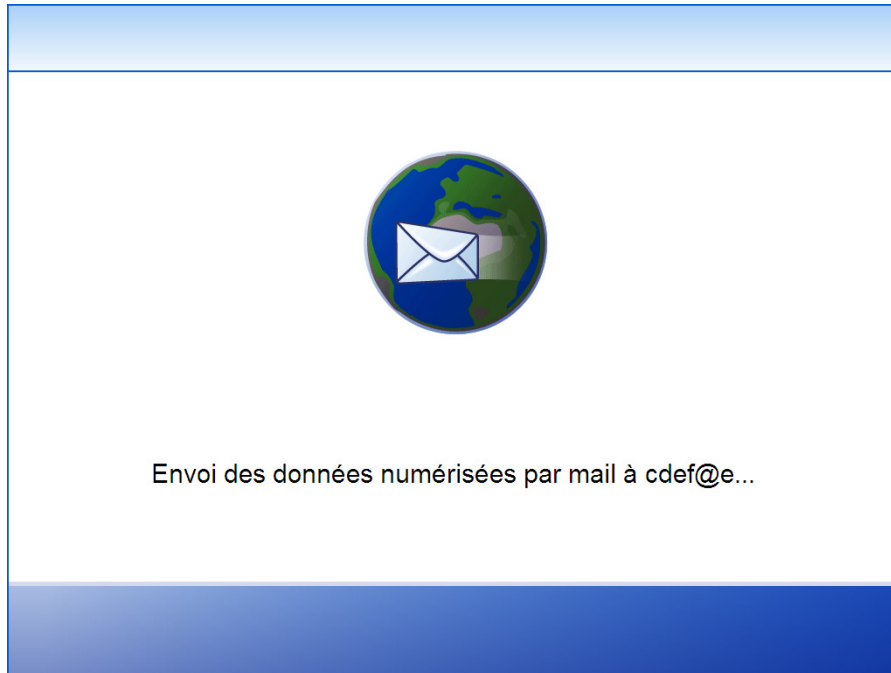
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).

10. Dans le menu **Visionneur numérisation**, effleurez la touche virtuelle **Envoyer**.

⇒ Les données numérisées sont envoyées sous la forme d'une pièce jointe d'un courrier électronique.

Si **Fractionnement des courriers** est sur **Activer**, des courriels fractionnés seront envoyés.

Si le nombre de destinataires est supérieur au seuil défini, un avertissement s'affichera.



⇒ Le menu principal s'affiche à nouveau.



- Les paramètres suivants sont configurés, au préalable, par l'administrateur :
 - le nombre maximal de destinataires dans le champ **À** ;
 - le fractionnement éventuel du courriel et la taille maximale des courriels fractionnés ;
 - la taille maximale des pièces jointes.

Si vous souhaitez modifier ces paramètres, contactez l'administrateur.

Pour en savoir plus, consultez la section [4.7.11 Configuration du serveur de courriel \(serveur SMTP\) \(page 123\)](#).

- Pour ce qui est des photographies et des images, vous pouvez les compresser afin de les enregistrer dans des fichiers moins importants. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.9.9 Compression \(page 336\)](#).
- Si vous enregistrez les images numérisées au format JPEG ou TIFF, un fichier (une pièce jointe) sera créé pour chaque image numérisée.
 - Si le nombre de pages est supérieur à dix et le visionneur de numérisation est activé, un message de confirmation s'affichera après avoir effleuré la touche virtuelle **Envoyer**.
 - Si le nombre de pages est supérieur à dix et le visionneur de numérisation est désactivé, un message de confirmation s'affichera après avoir effleuré la touche virtuelle **Numériser & Envoyer**.
- En cas d'échec de l'envoi du courriel, un message d'erreur au titre suivant sera envoyé à l'expéditeur :
Alerte du scanner réseau (XXXXXX)

6.4.1 Sélection d'un destinataire dans le carnet d'adresses

Dans les pages qui suivent, vous allez apprendre à sélectionner les adresses électroniques dans le carnet d'adresses sans avoir à les saisir directement avec le clavier comme expliqué dans les *étape 2* et *étape 4* de la section *6.4 Envoi des données numérisées par courriel (page 261)*.



Le carnet d'adresses de courriel se divise en deux sections : **Ma liste** et **Liste LDAP**. Les manipulations (abstraction faite de la fonction de recherche) sont valables pour les deux listes. Pour ce qui est de la recherche des adresses, la méthode pour **Ma liste** se base sur N'importe où. Tandis que la méthode pour **Liste LDAP** repose sur Début, N'importe où et Fin.

- **Ma liste** est un carnet d'adresses électroniques pouvant être créé par n'importe quel utilisateur.
- **Liste LDAP** est un carnet d'adresses électroniques qui utilise les données stockées dans le serveur LDAP. Cette liste ne peut pas être modifiée.

Voici les cas dans lesquels l'onglet **Liste LDAP** sera inaccessible :

- aucun serveur LDAP n'est utilisé ;
- connexion avec le compte invité.

Les contacts suivants peuvent être sélectionnés dans le carnet d'adresses électroniques.

Contacts	Icônes indiquées dans le carnet d'adresses e-Mail	Ma Liste	Liste LDAP
Liste de diffusion		D	— (*)
Adresse e-Mail		D	D

D : disponible — : indisponible

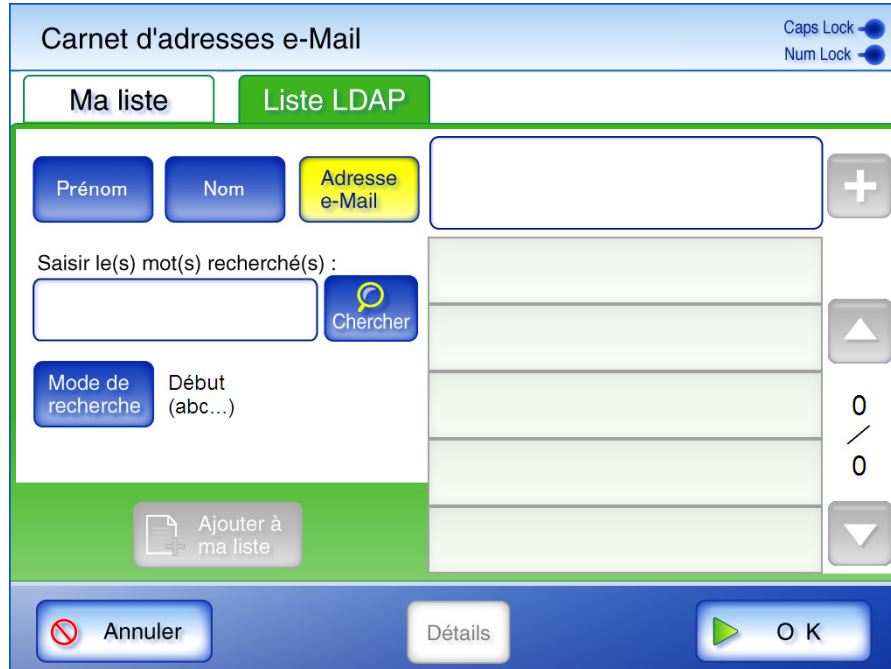
(*) Non indiquée dans la liste LDAP.

Voici comment sélectionner une adresse électronique dans la **Liste LDAP**.



1. Dans l'écran **Envoyer e-Mail**, effleurez la touche virtuelle en regard du champ de l'adresse de courriel.

⇒ Le **Carnet d'adresses e-Mail** de la liste LDAP s'affiche.



2. Configurez les paramètres de recherche.

Les paramètres de recherche et le nom des touches virtuelles indiqué à gauche et au centre peuvent être personnalisés. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.7.10 Configuration des paramètres de recherche LDAP \(page 118\)](#).

Si vous effleurez la touche virtuelle gauche ou centrale, les résultats seront affichés par ordre alphabétique. Si plusieurs éléments sont sélectionnés, les données contenant n'importe quel mot recherché sont recherchées en tant que **OR Search**.

Si vous effleurez la touche virtuelle **Adresse e-Mail**, les adresses électroniques seront affichées par ordre alphabétique.

3. Effleurez la touche virtuelle **Mode de recherche**.

⇒ Le menu correspondant s'affiche.

4. Saisissez une chaîne de caractères.

Le paramètre par défaut est **Début (abc...)**.



Mode de recherche	Méthodes	Exemples	Résultats
Début (abc...)	Les données de la liste LDAP commençant par les caractères saisis à l' <i>étape 5</i> dans le champ Saisir le(s) mot(s) recherchés seront affichés.	abc	abc, abc1, abcd, ...
N'importe où (...abc...)	Les données de la liste LDAP comprenant les caractères saisis à l' <i>étape 5</i> dans le champ Saisir le(s) mot(s) recherchés seront affichés.	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
Fin (...abc)	Les données de la liste LDAP se terminant par les caractères saisis à l' <i>étape 5</i> dans le champ Saisir le(s) mot(s) recherchés seront affichés.	abc	abc, labc, xabc, ...



Si le serveur LDAP contient plusieurs dizaines de milliers d'entrées, les recherches basées sur **N'importe où** et **Fin** peuvent être très longues.

⇒ Vous êtes redirigé vers la **Carnet d'adresses e-Mail**. La méthode de recherche est indiquée à droite de la touche virtuelle **Mode de recherche**.

5. Saisissez une chaîne de caractères.

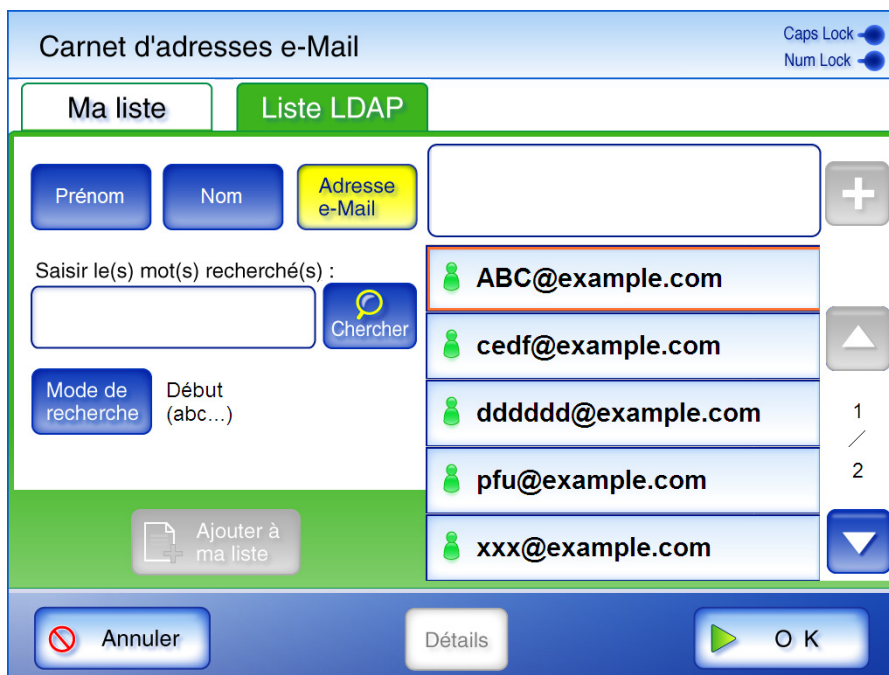
Vous pouvez effectuer une recherche individuelle ou par groupe. Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères.

Vous ne pouvez pas utiliser de caractères de remplacement (ou jokers).

(Les caractères * ? [] seront recherchés.)

6. Effleurez la touche virtuelle **Chercher**.

⇒ Les résultats sont affichés à droite. Cinq adresses peuvent être affichées à la fois.



CONSEIL



- Le nombre de résultats LDAP à afficher peut être modifié. Consultez l'administrateur, responsable de la configuration du serveur LDAP. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.7.8 Configuration du serveur de connexion LDAP \(page 106\)](#).
- Si, parmi les résultats, un élément recherché venait à manquer, il serait indiqué par « ---- ». Par exemple, si le format d'affichage est **Nom Prénom** et l'utilisateur **Nom : Fujitsu, Prénom : aucun** est enregistré dans le serveur LDAP, les résultats seront indiqués sous le format suivant : **Fujitsu ----**.
- Les méthodes de recherche diffèrent selon la liste choisie (**Ma liste** ou **Liste LDAP**). Ainsi, les résultats seront différents selon la liste choisie.

Caractères recherchés	Ma liste	Liste LDAP
Casse	Insensible	Insensible
Signe diacritique, accent	Sensible	Insensible

7. Sélectionnez le destinataire.



- Pour ajouter une adresse de courriel à un message, sélectionnez-la puis effleurez la touche virtuelle [+]. Vous pouvez ajouter autant d'adresses que nécessaire avec cette manipulation.
- Pour ajouter une adresse de courriel au carnet d'adresses **Ma liste**, sélectionnez-la puis effleurez la touche virtuelle **Ajouter à ma liste**.
- Pour consulter les informations d'un contact, sélectionnez une adresse de courriel puis effleurez la touche virtuelle **Détails**.

Détails de l'adresse e-Mail	
Prénom	ABC
Nom	DEF
Adresse e-Mail	ABC@example.com
Nom usuel	ABC
Nom d'affichage	ABC

OK

8. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ L'adresse est insérée dans le champ du menu **Envoyer un courriel**.

En cas de plusieurs destinataires, veuillez répéter les opérations autant de fois que nécessaire. Des points-virgules (;) seront automatiquement insérés entre les adresses. Vous pouvez saisir jusqu'à trente destinataires.

6.4.2 Ajout d'un contact dans le carnet d'adresses de courriel

Dans les paragraphes qui suivent, vous allez apprendre à ajouter des contacts ou une liste de diffusion à **Ma liste**. Par contre, vous ne pouvez en ajouter aucun à la **Liste LDAP**.

Jusqu'à mille entrées peuvent être enregistrées dans le carnet d'adresses de courriel.

Le nombre maximal de contacts pouvant être stockés dans le carnet d'adresses e-mail s'établit de la manière suivante :

- un total de 5 000 contacts dans la liste de diffusion et/ou le carnet d'adresses électroniques
- un total de 10 000 adresses électroniques

1. Ouvrez le menu **Carnet d'adresses e-Mail** selon une des méthodes suivantes :



- sur l'écran **Envoyer e-Mail**, effleurez la touche virtuelle à droite d'un champ d'adresse ;
- sur **Menu principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Maintenance** puis, dans le menu qui s'ouvre, sur la touche virtuelle **Modifier les adresses e-Mail**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.13 Maintenance \(page 361\)](#).

2. Effleurez l'onglet virtuel **Ma liste**.

3. Effleurez la touche virtuelle **Ajouter**.

⇒ Le menu **Ajouter une adresse e-Mail** s'ouvre.

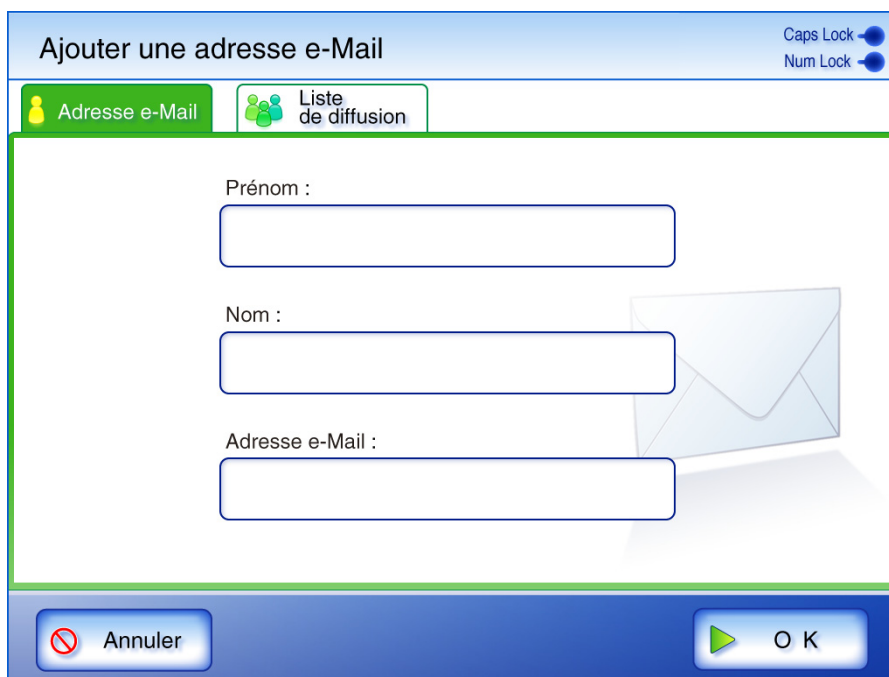
4. Saisissez les informations du nouveau contact.

● Adresses électroniques

Dans l'onglet **Adresse e-Mail**, saisissez le nom, le prénom et l'adresse électronique.

Les nom et prénom peuvent comporter jusqu'à 64 caractères. Vous pouvez également ne pas les saisir.

Pour en savoir plus, consultez l'annexe *B.1 Les paramètres des adresses électroniques* (page 440).



Ajouter une adresse e-Mail

Caps Lock
Num Lock

Adresse e-Mail Liste de diffusion

Prénom :

Nom :

Adresse e-Mail :

Annuler OK

- Liste de diffusion

Dans l'onglet **Liste de diffusion**, saisissez le nom de la liste et les adresses électroniques à ajouter à la liste de diffusion.

Le nom de la liste peut comporter jusqu'à 64 caractères. Les caractères suivants sont proscrits :

; @

Pour en savoir plus, consultez l'annexe [B.1 Les paramètres des adresses électroniques \(page 440\)](#).

Une liste de diffusion peut contenir cent adresses électroniques au maximum. S'il y a plusieurs adresses, séparez-les avec le point virgule (;).

Les adresses électroniques peuvent être sélectionnées dans le carnet d'adresses e-Mail en



effleurant la touche virtuelle

5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Le nouveau contact ou la nouvelle liste de diffusion est ajouté au carnet d'adresses **Ma liste**.

6.4.3 Modification d'un contact du carnet d'adresses de courriel

Dans les paragraphes qui suivent, vous allez apprendre à modifier des contacts ou une liste de diffusion stockés dans **Ma liste**. Par contre, vous ne pourrez pas modifier ceux de la **Liste LDAP**.

1. Ouvrez le menu **Carnet d'adresses e-Mail** selon une des méthodes suivantes :



- sur l'écran **Envoyer e-Mail**, effleurez la touche virtuelle à droite d'un champ d'adresse ;
 - sur **Menu principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Maintenance** puis, dans le menu qui s'ouvre, sur la touche virtuelle **Modifier les adresses e-Mail**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.13 Maintenance \(page 361\)](#).
2. Effleurez l'onglet virtuel **Ma liste**.
 3. Sélectionnez le contact ou la liste de diffusion à modifier.
 4. Effleurez la touche virtuelle **Modifier**.
⇒ Le menu **Modifier l'adresse e-Mail** s'ouvre.
 5. Modifiez les informations nécessaires.
 - Adresses électroniques
Vous pouvez modifier le nom, le prénom et l'adresse électronique. Les nom et prénom peuvent comporter jusqu'à 64 caractères. Vous pouvez également les ignorer.
Pour en savoir plus, consultez l'annexe [B.1 Les paramètres des adresses électroniques \(page 440\)](#).



Modifier l'adresse e-Mail

Caps Lock
Num Lock

Adresse e-Mail

Prénom :
aaaaaaa

Nom :
bbbbbb

Adresse e-Mail :
cdef@example.com

Annuler OK

- Liste de diffusion

Modifier le nom de la liste et les adresses électroniques de la liste de diffusion.

Le nom de la liste peut comporter jusqu'à 64 caractères. Les caractères suivants sont proscrits :

; @

Pour en savoir plus, consultez l'annexe [B.1 Les paramètres des adresses électroniques \(page 440\)](#).

Une liste de diffusion peut contenir cent adresses électroniques au maximum. S'il y a plusieurs adresses, séparez-les avec le point virgule (;).

Les adresses électroniques peuvent être sélectionnées dans le carnet d'adresses e-Mail en



effleurant la touche virtuelle

Modifier l'adresse e-Mail

Caps Lock
Num Lock

Liste de diffusion

Nom de la liste :
Liste de diffusion1

Adresses e-Mail :
ABC@example.com;
cedf@example.com

Annuler OK

6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Les modifications sont validées.

6.4.4 Suppression d'un contact du carnet d'adresses de courriel

Dans les paragraphes qui suivent, vous allez apprendre à supprimer un contact ou une liste de diffusion stocké dans **Ma liste**. Par contre, vous ne pourrez pas supprimer ceux de la **Liste LDAP**.

1. Ouvrez le menu **Carnet d'adresses e-Mail** selon une des méthodes suivantes :



- sur l'écran **Envoyer e-Mail**, effleurez la touche virtuelle à droite d'un champ d'adresse ;
 - sur **Menu principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Maintenance** puis, dans le menu qui s'ouvre, sur la touche virtuelle **Modifier les adresses e-Mail**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.13 Maintenance \(page 361\)](#).
2. Effleurez l'onglet virtuel **Ma liste**.
 3. Sélectionnez le contact ou la liste de diffusion que vous souhaitez supprimer.
 4. Effleurez la touche virtuelle **Supprimer**.
⇒ L'écran **Supprimer une adresse e-Mail** s'ouvre.
Dans le cas suivant, l'adresse électronique d'un contact sera supprimé.
 5. Confirmez le contact à supprimer puis effleurez la touche virtuelle **OK**.


Supprimer une adresse e-Mail

Confirmez-vous la suppression des données suivantes ?

Prénom : aaaaaa

Nom : bbbbbb

Adresse e-Mail : cdef@example.com

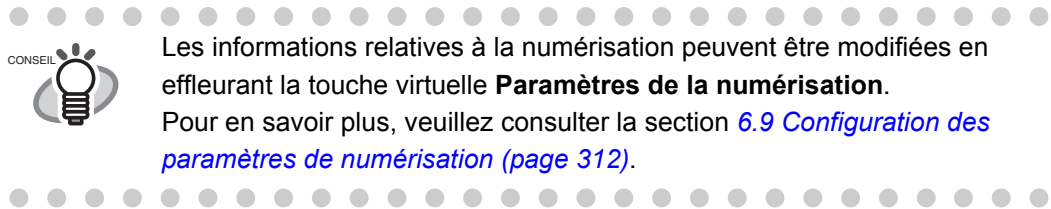


⇒ Le contact est supprimé du carnet d'adresses de courriel.

6.5 Envoi des données numérisées par télécopie

1. Dans le **Menu Principal**, effleurez la touche virtuelle **Fax**.

⇒ L'écran **Envoyer le fax** s'ouvre.

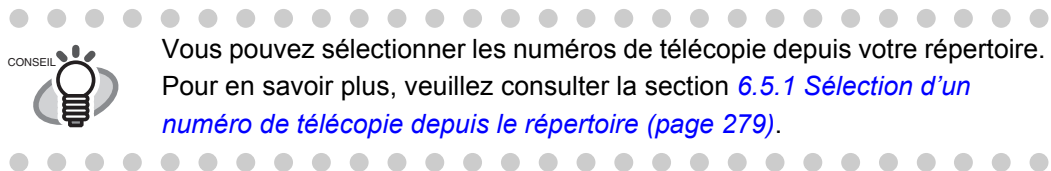


2. Saisissez le numéro de télécopie dans le champ **No. Fax Destinataire** sans les traits d'union (-).

Un numéro de télécopie peut comporter jusqu'à 64 caractères.

En plus des chiffres, vous pouvez utiliser les symboles suivants :

- * #



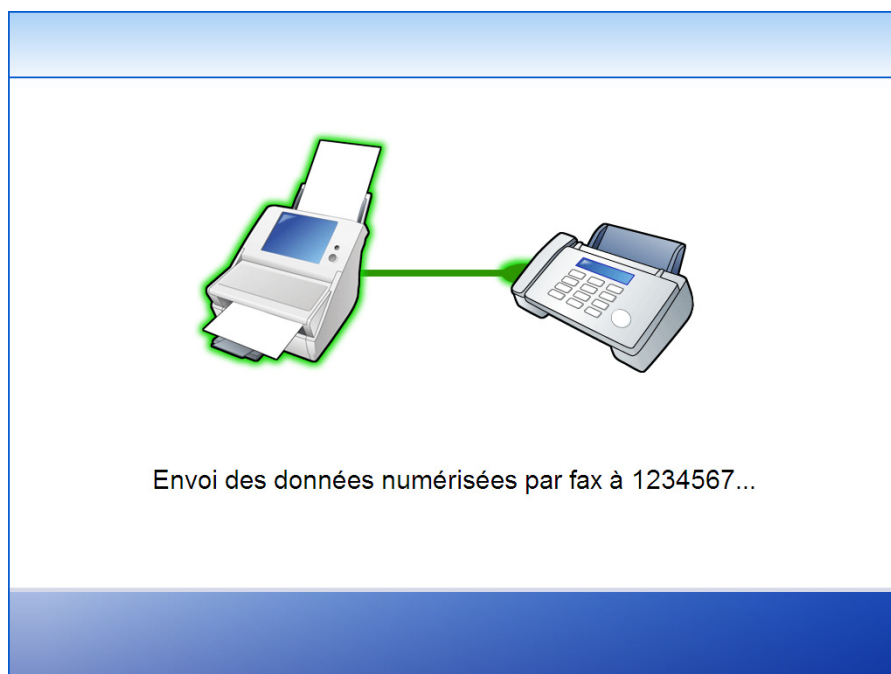
3. Dans le champ **Notification à (adresse e-Mail de l'expéditeur)**, saisissez votre adresse afin d'être informé du correct envoi des images numérisées par télécopie.
Pour en savoir plus sur la configuration des adresses de courriel, veuillez consulter l'annexe [B.1 Les paramètres des adresses électroniques \(page 440\)](#).

4. Effleurez la touche virtuelle **Numériser & Envoyer**.

Si **Visionneur numérisation** est activé, elle deviendra la touche virtuelle **Numériser**.

⇒ La numérisation s'exécute.

La dernière page numérisée affichée, les données numérisées sont envoyées par télécopie et l'écran tactile ACL sera redirigé vers le **Menu principal**.




- **Visionneur numérisation** est par défaut désactivé.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Numériser** (si le **Visionneur numérisation** est activé), chaque image numérisée s'affiche brièvement sur l'écran.
Vous pouvez numériser jusqu'à 999 pages.
Si le paramètre **Suppression des pages vierges** est activé, seul le nombre de pages générées (sans les pages vierges) sera indiqué.
Pourvu que le nombre maximal de pages à numériser soit respecté, des pages supplémentaires peuvent être numérisées afin de combler le nombre de pages vierges ignorées.
La numérisation terminée, le **Visionneur numérisation** s'exécute.
Pour en savoir plus, veuillez consulter les sections [6.10 Activer/ Désactiver le visionneur de numérisation \(page 351\)](#) et [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).
- La personne dont l'adresse a été saisie dans le champ **Notification à (adresse e-Mail de l'expéditeur)** sera informée du résultat de l'envoi de la télécopie par le message au titre suivant :
Alerte du scanner réseau (XXXXXX)

6.5.1 Sélection d'un numéro de télécopie depuis le répertoire

Comme indiqué à l'*étape 2* de la section précédente *6.5 Envoi des données numérisées par télécopie (page 277)*, vous pouvez sélectionner un numéro depuis la liste des numéros de télécopie plutôt que de le saisir avec le clavier.



1. Dans le menu **Envoyer le fax**, effleurez la touche virtuelle .
 - ⇒ La liste des numéros de télécopie s'affiche.
2. Sélectionnez votre paramètre de recherche.
 - Effleurez la touche virtuelle **No. de fax** pour effectuer une recherche par numéro et afficher les résultats par ordre ascendant.
 - Effleurez la touche virtuelle **Destinataire** pour effectuer une recherche par nom et afficher les résultats par ordre alphabétique.

3. Effleurez la touche virtuelle **Mode de recherche**.
 - ⇒ Le menu correspondant s'affiche.

4. Sélectionnez un mode de recherche.
Le mode **Début (abc...)** est configuré par défaut.



Mode de recherche	Méthodes	Exemples	Résultats
Début (abc...)	Les données de la liste LDAP commençant par les caractères saisis à l' <i>étape 5</i> dans le champ Saisir le(s) mot(s) recherchés seront affichés.	abc	abc, abc1, abcd, ...
N'importe où (...abc...)	Les données de la liste LDAP comprenant les caractères saisis à l' <i>étape 5</i> dans le champ Saisir le(s) mot(s) recherchés seront affichés.	abc	abc, abc1, xabc, xabcy, ...
Fin (...abc)	Les données de la liste LDAP se terminant par les caractères saisis à l' <i>étape 5</i> dans le champ Saisir le(s) mot(s) recherchés seront affichés.	abc	abc, 1abc, xabc, ...

⇒ Vous êtes redirigé vers la **Liste des numéros de fax**. La méthode de recherche est indiquée à droite de la touche virtuelle du même nom.

5. Saisissez une chaîne de caractères.
Vous pouvez effectuer une recherche individuelle ou par groupe. Vous pouvez saisir jusqu'à 64 caractères.
Vous ne pouvez pas utiliser de caractères de remplacement (ou jokers) (Les caractères * ? [] seront recherchés).

6. Effleurez la touche virtuelle **Chercher**.

⇒ Les résultats sont affichés sur la droite. Cinq résultats peuvent être affichés à la fois.

The screenshot shows a software interface titled "Liste des numéros de fax". At the top right, there are indicators for "Caps Lock" and "Num Lock", both of which are turned off. The main area is divided into several sections. On the left, there are two columns: "Destinataire" (highlighted in yellow) and "No. de fax" (highlighted in blue). Below these, a search bar contains the text "abc", and a "Chercher" button is next to it. A "Mode de recherche" button is set to "Début (abc...)". At the bottom of this section are three buttons: "Ajouter" (with a plus sign), "Modifier" (with a pencil), and "Supprimer" (with a trash can). On the right side, a list of search results is displayed. The first result, "abcdefg", is highlighted with a red border. To the right of the list are up and down arrow buttons and a "1 / 1" indicator. At the bottom of the interface, there are two large buttons: "Annuler" (with a red 'X' icon) and "OK" (with a green play icon).

7. Sélectionnez un numéro de télécopie.

8. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Le numéro de télécopie est inséré dans le champ correspondant.

Vous ne pouvez saisir qu'un seul numéro de télécopie à la fois.

6.5.2 Ajout d'un contact à la liste des numéros de télécopie

Vous pouvez enregistrer jusqu'à mille contacts dans la liste des numéros de télécopie. L'ensemble des numéros stockés dans cette liste sera accessible à tous les utilisateurs.

1. Ouvrez le menu **Liste des numéros de fax** selon une des méthodes suivantes :



- sur l'écran **Envoyer le fax**, effleurez la touche virtuelle ;
- sur **Menu principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Maintenance** puis, dans le menu qui s'ouvre, sur la touche virtuelle **Modifier les numéros de fax**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.13 Maintenance \(page 361\)](#).

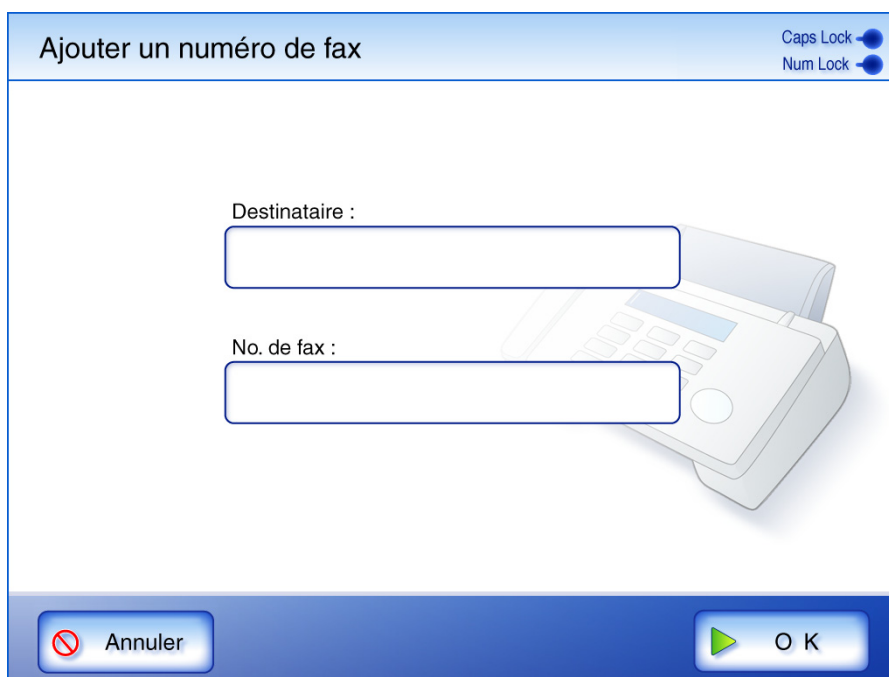
2. Effleurez la touche virtuelle **Ajouter**.

⇒ Le menu **Ajouter un numéro de fax** s'ouvre.

3. Saisissez les coordonnées du nouveau contact.

Le champ **Destinataire** peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Pour ce qui est du numéro de télécopie, vous pouvez saisir jusqu'à 64 chiffres. Vous pouvez également saisir les symboles suivants : - * #



Ajouter un numéro de fax

Destinataire :

No. de fax :

Annuler OK

4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Le contact vient d'être ajouté à la liste des numéros de télécopie.

6.5.3 Modification des coordonnées d'un contact de la liste des numéros de télécopie

Les modifications effectuées dans la liste des numéros de télécopie seront accessibles à tous les utilisateurs.

1. Ouvrez le menu **Liste des numéros de fax** selon une des méthodes suivantes :



- sur l'écran **Envoyer le fax**, effleurez la touche virtuelle ;
 - sur **Menu principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Maintenance** puis, dans le menu qui s'ouvre, sur la touche virtuelle **Modifier les numéros de fax**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.13 Maintenance \(page 361\)](#).
2. Sélectionnez le contact concerné par les modifications.
 3. Effleurez la touche virtuelle **Modifier**.
⇒ Le menu **Modifier le numéro de fax** s'ouvre.
 4. Apportez les modifications souhaitées.
Le champ **Destinataire** peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Pour ce qui est du numéro de télécopie, vous pouvez saisir jusqu'à 64 chiffres. Vous pouvez également saisir les symboles suivants : - * #


A screenshot of a touch-screen interface titled "Modifier le numéro de fax". At the top right, there are two indicator lights for "Caps Lock" and "Num Lock". The main area contains two input fields: "Destinataire :" with the text "abcdefg" and "No. de fax :" with the text "123456789". A faint image of a fax machine is visible in the background. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" (with a red 'X' icon) and "O K" (with a green play icon).

5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Les modifications sont enregistrées.

6.5.4 Suppression d'un contact de la liste des numéros de télécopie

Tout contact supprimé de la liste des numéros de télécopie sera définitivement inaccessible.

1. Ouvrez le menu **Liste des numéros de fax** selon une des méthodes suivantes :

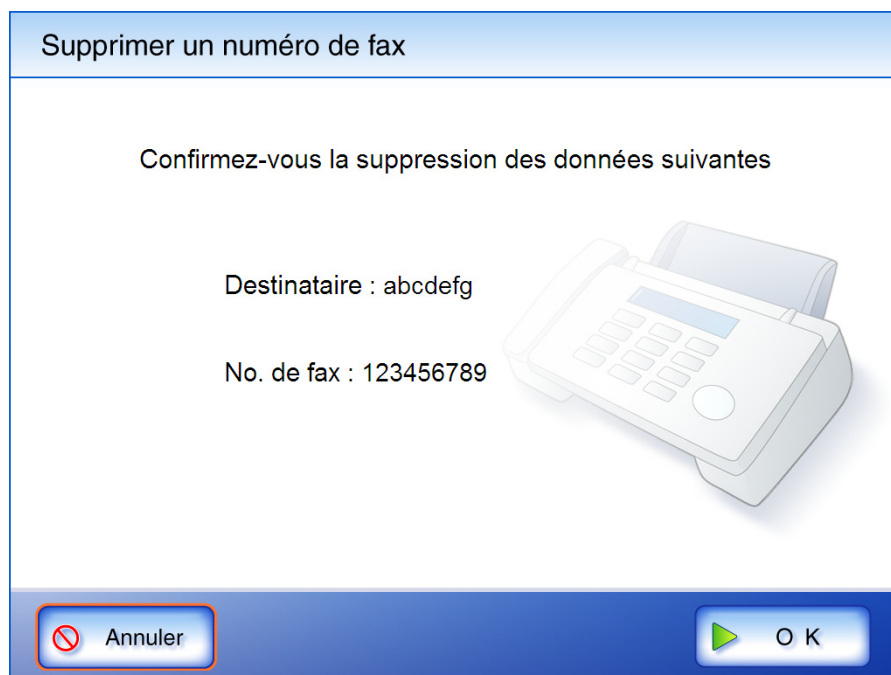
- sur l'écran **Envoyer le fax**, effleurez la touche virtuelle  ;
- sur **Menu principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Maintenance** puis, dans le menu qui s'ouvre, sur la touche virtuelle **Modifier les numéros de fax**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.13 Maintenance \(page 361\)](#).

2. Sélectionnez le contact à supprimer.

3. Effleurez la touche virtuelle **Supprimer**.

⇒ Un message de confirmation de suppression s'affiche.

4. Confirmez le contact à supprimer puis effleurez la touche virtuelle **OK**.



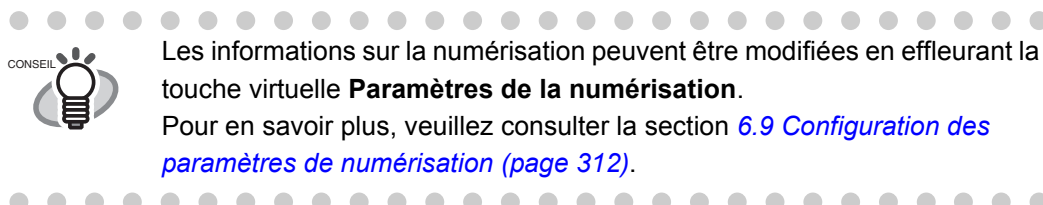
⇒ Le contact est définitivement supprimé de la liste des numéros de télécopie.

6.6 Impression des données numérisées

1. Dans le **Menu Principal**, effleurez la touche virtuelle **Impression**.

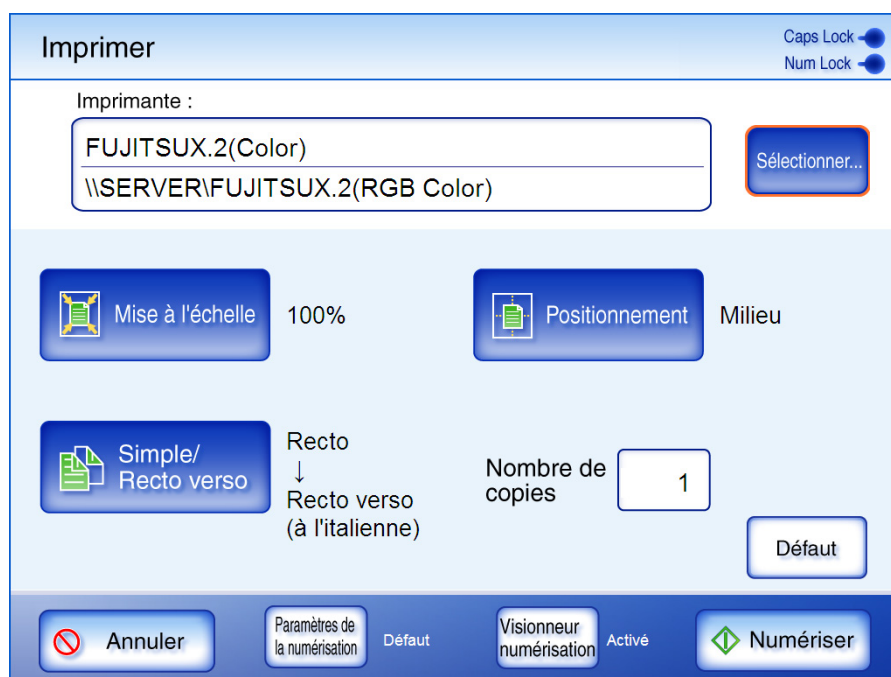
⇒ Le menu **Imprimer** s'ouvre.

Les préférences de l'imprimante en réseau de chaque utilisateur seront sauvegardées et s'afficheront à chaque ouverture de session.



2. Pour changer d'imprimante, effleurez la touche virtuelle **Sélectionner**.

Lorsque vous vous connectez, l'imprimante en réseau indiquée est celle enregistrée par l'administrateur. Le nom de la dernière imprimante en réseau enregistrée sera indiqué à chaque nouvelle session d'utilisateur.

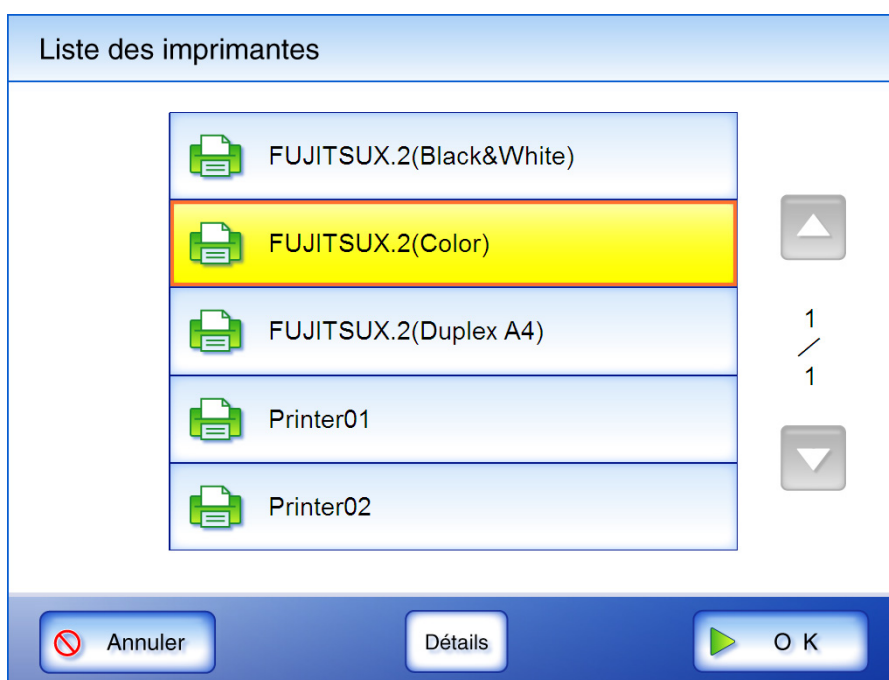


⇒ La **Liste des imprimantes** s'affiche.

3. Sélectionner une imprimante.



- Effleurez la touche virtuelle **Détails** de la fenêtre **Liste des imprimantes** afin d'obtenir des informations sur l'imprimante réseau sélectionnée. Si le nom de l'imprimante est trop long, il débordera sur la ligne suivante. Glissez votre doigt sur le nom pour afficher les caractères masqués.
- Seul l'administrateur peut ajouter des imprimantes ou modifier leurs informations. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.7.13 Configuration d'une imprimante réseau \(page 126\)](#).



4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Imprimer**.

- L'utilisateur devra peut-être s'authentifier avant de pouvoir accéder à une imprimante en réseau. Le cas échéant, l'écran ci-dessous s'affichera.



1. Saisissez **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe** accéder au service d'impression.

Les mots de passe sont sensibles à la casse.

Authentification du serveur de l'imprimante

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Annuler OK

2. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

- Les privilèges de l'utilisateur en cours relatifs à l'imprimante spécifiée sont vérifiés avant l'impression. Lors de cette vérification, les données risquent d'être enregistrées sur un support intermédiaire.

5. Effectuez les réglages de votre choix.

Les paramètres **Mise à l'échelle**, **Positionnement** et **Simple/Recto verso** peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, veuillez consulter les sections [6.6.1 Mise à l'échelle \(page 291\)](#), [6.6.2 Positionnement \(page 296\)](#) et [6.6.3 Simple/Recto verso \(page 298\)](#).

Pour restaurer les paramètres par défaut de l'imprimante, effleurez la touche virtuelle **Défaut**.

Selon l'imprimante utilisée, le menu des propriétés de celle-ci peut, à la place, s'afficher.

6. Saisissez un nombre dans le champ **Nombre de copies**.

La valeur par défaut est 1. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 99.

Selon l'imprimante utilisée, le menu des propriétés de celle-ci peut, à la place, s'afficher.

7. Effleurez la touche virtuelle **Numériser**.

Si le visionneur de numérisation est désactivé, c'est la touche virtuelle **Numériser & Imprimer** qui sera indiquée.

⇒ La numérisation s'exécute.

Chaque image numérisée s'affiche brièvement sur l'écran.

Vous pouvez numériser jusqu'à 100 pages.

Si le paramètre **Suppression des pages vierges** est activé, seul le nombre de pages générées (sans les pages vierges) sera indiqué.

Pourvu que le nombre maximal de pages à numériser soit respecté, des pages supplémentaires peuvent être numérisées afin de combler le nombre de pages vierges ignorées.

La numérisation terminée, le visionneur de numérisation s'exécute.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).



CONSEIL

- Initialement, le visionneur de numérisation est activé.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Numérisation & Impression** (si le visionneur de numérisation est désactivé), après que la dernière image numérisée ait été affichée sur l'écran, les données seront imprimées puis l'écran tactile ACL sera redirigé vers le menu principal.
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.10 Activer/Désactiver le visionneur de numérisation \(page 351\)](#).
- Les privilèges de l'utilisateur en cours relatifs à l'imprimante spécifiée sont vérifiés avant l'impression. Lors de cette vérification, les données risquent d'être enregistrées sur un support intermédiaire.



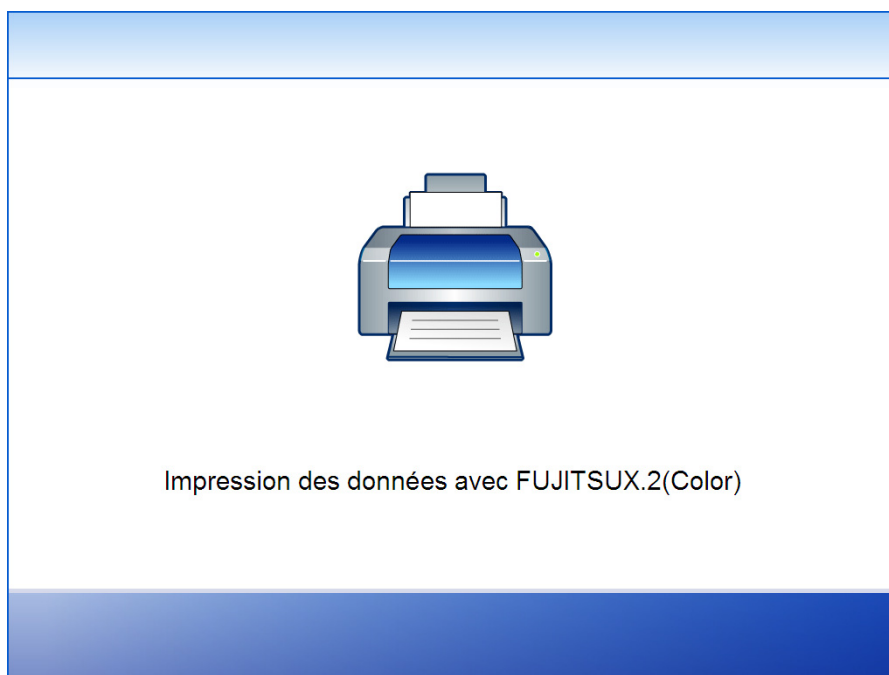
8. Confirmez les données numérisées.

Pour en savoir plus, veuillez consulter [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).

9. Dans l'écran **Visionneur numérisation**, effleurez la touche virtuelle **Imprimer**.

⇒ Les images numérisées sont imprimées.

Le nom du fichier où seront enregistrées ces images imprimées est identique à celui du scanner.



L'évolution de l'impression sera affichée dans le journal utilisateur jusqu'à la fin de la tâche. Par contre, les résultats d'impression de l'imprimante en réseau ne le seront pas. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.12 Consultation du rapport d'activités de l'utilisateur \(page 359\)](#).



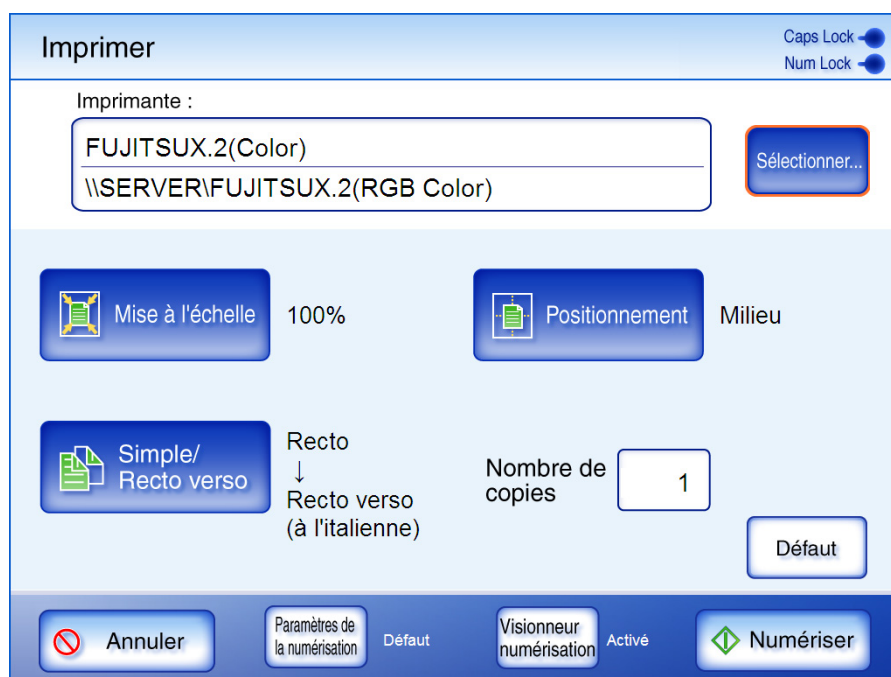
Si l'impression échoue, un message d'erreur au titre suivant, sera envoyé par courriel depuis le scanner, à l'adresse enregistrée dans le serveur selon l'utilisateur en cours de connexion.

Erreur du scanner réseau (XXXX)

6.6.1 Mise à l'échelle

Vous pouvez définir le format d'impression des données numérisées.
Cette configuration sera effective à chaque fois qu'un utilisateur imprimera un document.

1. Effleurez la touche virtuelle **Mise à l'échelle**.



⇒ Le menu correspondant s'affiche.

2. Sélectionnez l'échelle de votre choix.

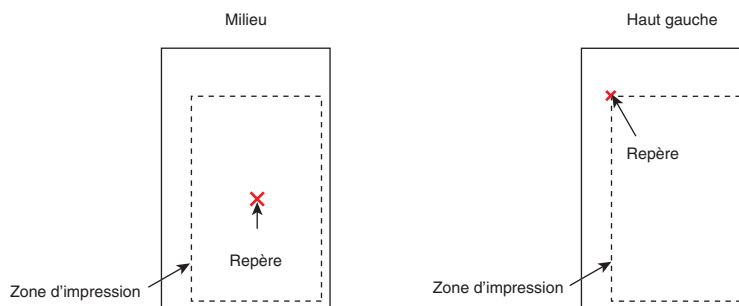
La valeur par défaut est **100 %**.


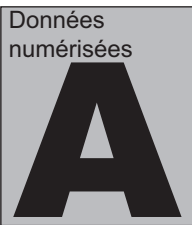






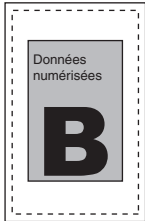
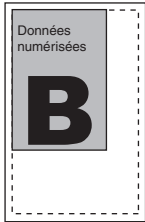



- Ajuster à la page

L'image sera réduite de manière que l'ensemble des données puisse être imprimé sur la zone d'impression disponible (zone à l'intérieur des pointillées). Vous ne pouvez pas agrandir cette zone.

Si vous optez pour un positionnement central, l'impression aura pour point de repère le centre de la zone d'impression. Si vous optez pour un positionnement en haut à gauche, l'impression aura pour point de repère le coin supérieur à gauche de la zone d'impression. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.6.2 Positionnement \(page 296\)](#).

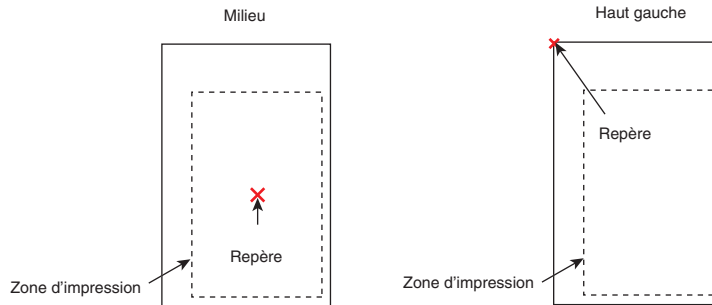



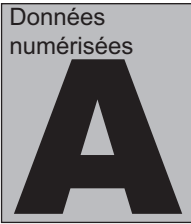



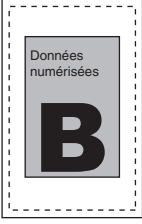

Feuilles d'impression	Images numérisées	Positionnement	Résultats
Petite 	Grande 	Milieu	
		Haut gauche	




Feuilles d'impression	Images numérisées	Positionnement	Résultats
Grande 	Petite 	Milieu	
		Haut gauche	
Identique 	Identique 	Milieu	
		Haut gauche	

- 100%

L'ensemble de l'image sera imprimé, quel que soit le format de la feuille d'impression. Si vous optez pour un positionnement central, l'impression aura pour point de repère le centre de la zone d'impression. Si vous optez pour un positionnement en haut à gauche, l'impression aura pour point de repère le coin supérieur à gauche de la zone d'impression. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.6.2 Positionnement \(page 296\)](#).



Feuilles d'impression	Images numérisées	Positionnement	Résultats
Petite 	Grande 	Milieu	
		Haut gauche	
Grande 	Petite 	Milieu	
		Haut gauche	

Feuilles d'impression	Images numérisées	Positionnement	Résultats
Identique 	Identique 	Milieu	
		Haut gauche	

⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Imprimer**. L'échelle sélectionnée est indiquée à droite de la touche virtuelle **Mise à l'échelle**.



- Aucune donnée ne sera imprimée sur les marges définies depuis les paramètres de l'imprimante.
Si le rognage des bords a été configuré, la largeur du rognage risque d'être supérieure à celle configurée avec les paramètres de l'imprimante. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.9.18 Rognage des bords \(page 349\)](#).
- Si vous optez pour la fonction **Ajuster à la page**, les bords rognés ne seront pas générés sur l'image numérisée.
Si vous optez pour la fonction **100 %**, les bords rognés seront générés sur l'image numérisée.
- Si vous optez pour la fonction **Ajuster à la page**, l'image imprimée risque d'être différente de l'original, étant donné que la position du début d'impression ou la zone d'impression disponible dépend de l'imprimante utilisée.



6.6.2 Positionnement

Pour définir la position des données numérisées.

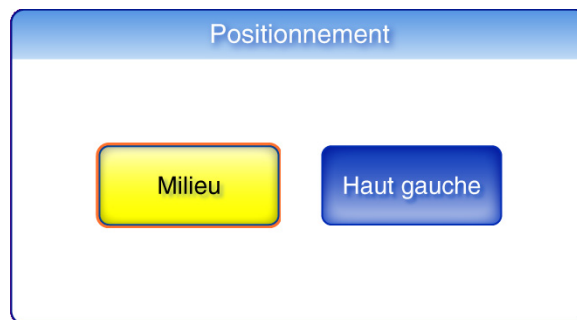
Cette configuration sera effective à chaque fois qu'un utilisateur imprimera un document.

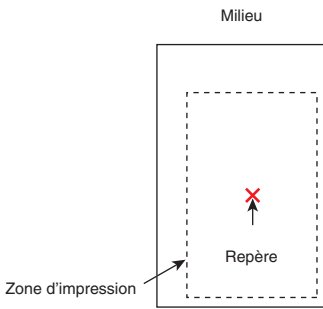
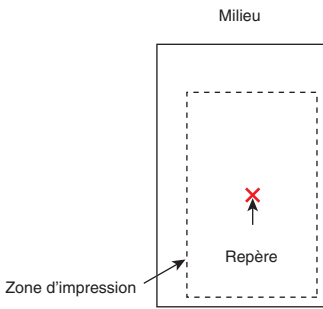
1. Effleurez la touche virtuelle **Positionnement**.

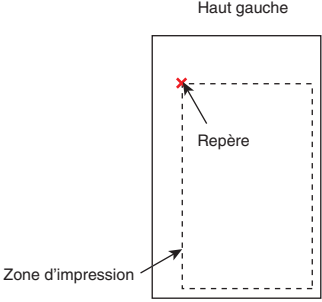
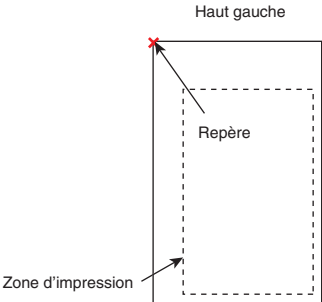
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

2. Sélectionnez la position de l'impression des données.

La configuration par défaut est **Milieu**.



Touches virtuelles	Mises à l'échelle	Repères
Milieu	Ajuster à la page	Le repère se situera au centre de la zone d'impression disponible. 
	100 %	Le centre de la feuille d'impression sera considéré comme le repère. 

Touches virtuelles	Mises à l'échelle	Repères
Haut gauche	Ajuster à la page	<p>Le repère se situera dans le coin supérieur gauche de la zone d'impression disponible.</p> 
	100 %	<p>Le coin supérieur gauche de la feuille d'impression sera considéré comme le repère.</p> 

Pour en savoir plus sur l'échelle d'impression, veuillez consulter [6.6.1 Mise à l'échelle \(page 291\)](#).


⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Imprimer**. Le cadrage de l'impression sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Positionnement**.

6.7 Sauvegarde des données numérisées dans un dossier en réseau

1. Dans le **Menu Principal**, effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.

⇒ Le menu **Enregistrer** s'ouvre.

Les préférences du dossier en réseau de chaque utilisateur seront sauvegardées et s'afficheront à chaque ouverture de session.

CONSEIL  Les informations sur la numérisation peuvent être modifiées en effleurant la touche virtuelle **Paramètres de la numérisation**.
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.9 Configuration des paramètres de numérisation \(page 312\)](#)

2. Effleurez la touche virtuelle **Sélectionner**.



Enregistrer

Caps Lock -
Num Lock -

Enregistrer dans :

Enregistrer sous :

Écraser les vieux fichiers ?

Non Oui

Annuler Paramètres de la numérisation Défaut Visionneur numérisation Activé Numériser

⇒ Une liste de dossiers réseau s'affiche.

3. Sélectionnez un dossier réseau.



- Vous pouvez consulter les informations d'un dossier en le sélectionnant puis en effleurant la touche virtuelle **Détails**. Si le nom du dossier est trop long, il débordera sur la ligne suivante. Glissez votre doigt sur le nom afin d'afficher les caractères masqués.
- Seuls les dossiers en réseau indiqués dans la liste peuvent être sélectionnés. Pour ajouter des dossiers ou modifier les détails d'un dossier de la liste, veuillez contacter l'administrateur.
Pour en savoir plus sur l'ajout d'un dossier en réseau, veuillez consulter la section [4.7.14 Configuration de dossiers réseau \(page 139\)](#).



4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Enregistrer**.



L'utilisateur devra peut-être s'authentifier avant d'accéder au serveur de fichiers. Le cas échéant, l'écran **Authentification du serveur du fichier** ci-dessous s'ouvrira.

1. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour accéder au serveur de fichiers.

Les mots de passe sont sensibles à la casse.

2. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

5. Dans le champ **Enregistrer sous**, nommez le fichier d'enregistrement des images.

Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères. Les barres obliques « \ » et « / » sont utilisés pour délimiter les noms des dossiers.

Les symboles suivants sont proscrits :

: * ? " < > |

Le nom de fichier par défaut est celui défini à l'écran de l'administrateur **Noms de fichier (Sauvegarder)**.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.6.10 Configuration du format du nom de fichier lors de la sauvegarde des données \(page 75\)](#).



- Vous ne pouvez pas utiliser les noms de fichier suivants :

- CON
- PRN
- AUX
- CLOCK\$
- NUL
- COM0 à COM9
- LPT0 à LPT9

- Si le format de fichier est modifié dans **Paramètres de la numérisation**, le nom de fichier défini dans le menu **Noms de fichier (Sauvegarder)** sera redéfini dans le champ **Enregistrer sous**.

6. Spécifiez si un ancien fichier de même nom sera écrasé par celui-ci.

La configuration par défaut est **Non**.

Si un fichier de même nom existe dans le même réseau, celui-ci ne sera pas écrasé et les images numérisées seront perdues. Vous pouvez confirmer la sauvegarde du fichier dans le journal utilisateur.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.12 Consultation du rapport d'activités de l'utilisateur \(page 359\)](#).

7. Effleurez la touche virtuelle **Numériser**.

Si le visionneur de numérisation est désactivé, l'intitulé de cette touche virtuelle sera remplacé par **Numériser & Enregistrer**.

⇒ La numérisation s'exécute.

Chaque image numérisée s'affiche brièvement sur l'écran.

Vous pouvez numériser jusqu'à 999 pages.

Si le paramètre **Suppression des pages vides** est activé, seul le nombre de pages générées (sans les pages vides) sera indiqué.

Pourvu que le nombre maximal de pages à numériser soit respecté, des pages supplémentaires peuvent être numérisées afin de combler le nombre de pages vides ignorées.

La numérisation terminée, le visionneur de numérisation s'exécute.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).



CONSEIL

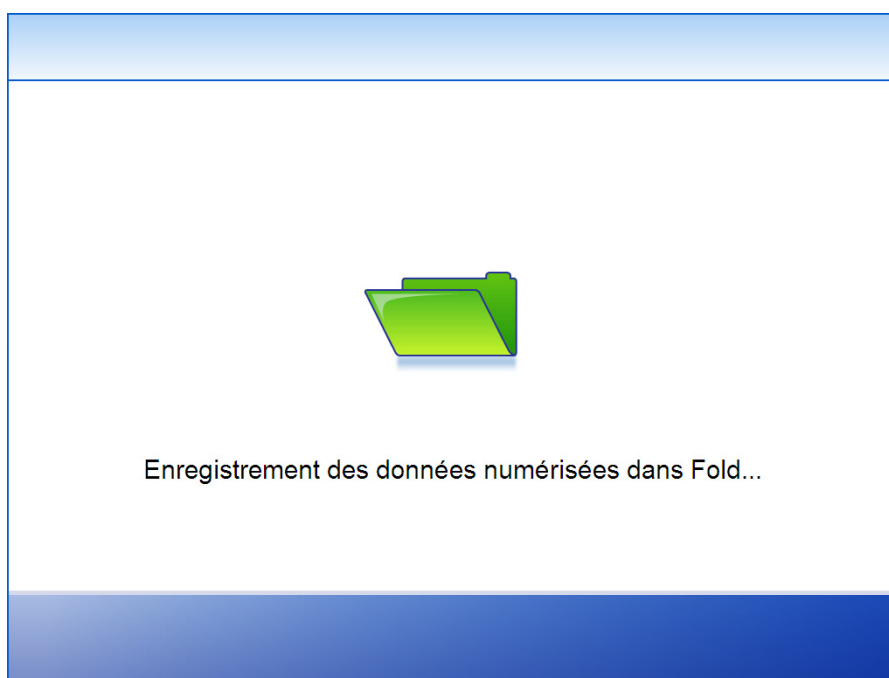
- Initialement, le visionneur de numérisation est activé.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Numériser & Enregistrer** (si le visionneur de numérisation est désactivé), après que la dernière image numérisée ait été affichée sur l'écran, les données seront sauvegardées puis l'écran tactile ACL sera redirigé vers le menu principal.
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.10 Activer/Désactiver le visionneur de numérisation \(page 351\)](#).



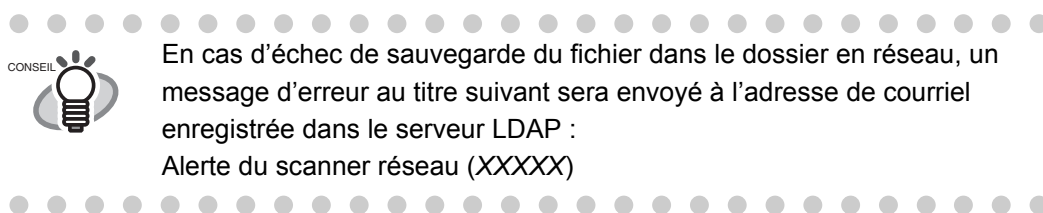
8. Confirmez les données numérisées.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).

9. Depuis le menu **Visionneur numérisation**, effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.
⇒ Les images numérisées seront enregistrées dans le fichier spécifié du dossier en réseau spécifié.



- ⇒ Le menu principal s'affiche à nouveau.



6.8 Sauvegarde des données numérisées dans un dossier SharePoint

1. Sur l'écran **Menu principal**, effleurez la touche virtuelle **Scan to SharePoint**.

⇒ L'écran correspondant s'ouvre.



Les préférences de numérisation peuvent être modifiées en effleurant la touche virtuelle **Paramètres de la numérisation**. Pour en savoir plus, consultez la section [6.9 Configuration des paramètres de numérisation](#) (page 312).

2. Effleurez la touche virtuelle **Sélectionner** du champ **Enregistrer dans**.

Scan to SharePoint

Enregistrer dans : Sélectionner...

Enregistrer sous : Fractionnement du fichier

Type de contenu : Sélectionner...

* Champ requis

Écraser les vieux fichiers ? Non Oui

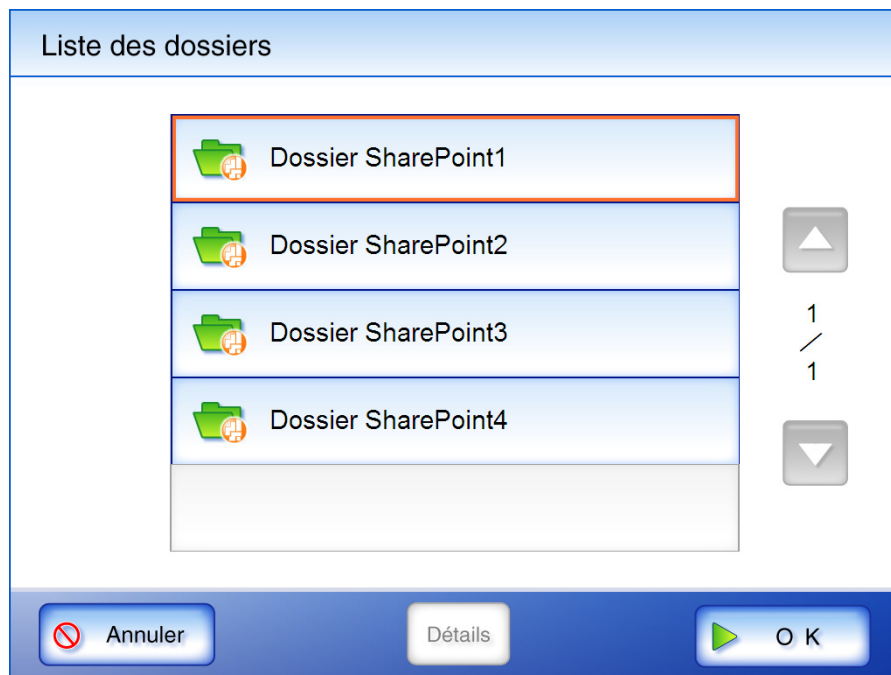
Annuler Paramètres de la numérisation Défaut Visionneur numérisation Activé Numériser

⇒ La **Liste des dossiers** s'affiche.

3. Sélectionnez un dossier.



- Sur l'écran **Liste des dossiers**, sélectionnez un dossier puis effleurez la touche virtuelle **Détails** pour en savoir plus sur le dossier sélectionné. Si le nom est trop long, il débordera sur la ligne suivante. Glissez votre doigt sur le nom afin d'afficher les caractères masqués.
- Vous ne pouvez choisir que les dossiers compris dans cette liste. Seul l'administrateur peut ajouter un dossier à la liste ou corriger les informations d'un site ou d'un dossier dans la liste. Pour en savoir plu, consultez la section [4.7.15 Configuration des dossiers SharePoint \(page 152\)](#).



4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.



Selon la configuration, l'authentification d'un utilisateur peut être requise pour accéder au site du serveur SharePoint. Le cas échéant, l'écran de connexion s'affichera.

Effectuez les opérations suivantes pour l'authentification.

1. Saisissez le nom d'utilisateur, le mot de passe et le domaine.
Les mots de passe sont sensibles à la casse.

2. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Vous êtes redirigé sur l'écran **Scan to SharePoint**.

5. Dans le champ **Enregistrer dans**, nommez le fichier qui contiendra les données numérisées.

Vous pouvez saisir jusqu'à 113 caractères. Les barres obliques « \ » et « / » peuvent être utilisées pour séparer les caractères. Par contre, les symboles suivants sont proscrits :
~ " # % & * : < > ? { | }

Le nom de fichier par défaut est celui configuré sur l'écran de l'administrateur **Noms de fichier (Sauvegarder)**.

Pour en savoir plus, consultez la section [4.6.9 Modification du mot de passe administration \(page 74\)](#).

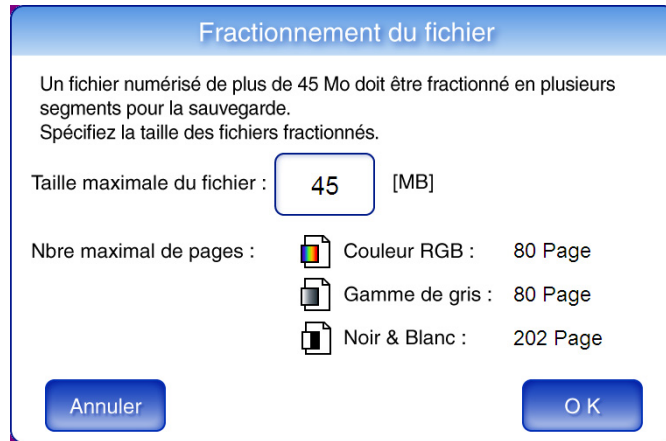


- Vous ne pouvez pas utiliser les noms de fichier suivants :
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 à COM9
 - LPT0 à LPT9
- Si le format de fichier est modifié dans **Paramètres de la numérisation**, le nom de fichier défini dans le menu **Noms de fichier (Sauvegarder)** sera redéfini dans le champ **Enregistrer sous**.

6. Effleurez la touche virtuelle **Fractionnement du fichier**.

⇒ L'écran correspondant s'affiche.

Configurez les paramètres de fractionnement des données numérisées, au cas où leur taille serait supérieure au seuil défini.



1. Dans le champ **Taille maximale du fichier**, saisissez la valeur maximale qu'un fichier doit avoir.

La valeur par défaut est 45. Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1 et 45 Mo. Le nombre de pages d'un fichier varie selon la résolution et le mode couleur des données numérisées.

Vous trouverez des tailles de fichier approximatives dans le tableau ci-dessous.

La taille d'une page est évaluée lorsque le format de papier est A4. Le mode couleur et la résolution sont modifiés selon les paramètres de numérisation par défaut.

Format réel du papier : A4 (catalogue général)

Format du fichier : PDF

Format généré par le scanner : A4

Résolution	Taille approximative d'une page (Ko)		
	Couleur RVB	Gamme de gris	Noir & blanc
150 ppp	310		124
200 ppp	550		220
300 ppp	1 250		500
600 ppp	5 000		2 000



- Lorsque la taille d'une seule page est supérieure au seuil maximal spécifié, la page est enregistrée en tant que fichier.

- Le format de nom des fichiers fractionnés est : **nom_fichier_original-numéro_fichier-nombre_total_fichiers_fractionnés**

Le nombre de fichiers et le nombre total de fichiers fractionnés sont composés de quatre digits. Par exemple, si le nombre total de fichiers fractionnés est **5**, il sera indiqué par **0005**.





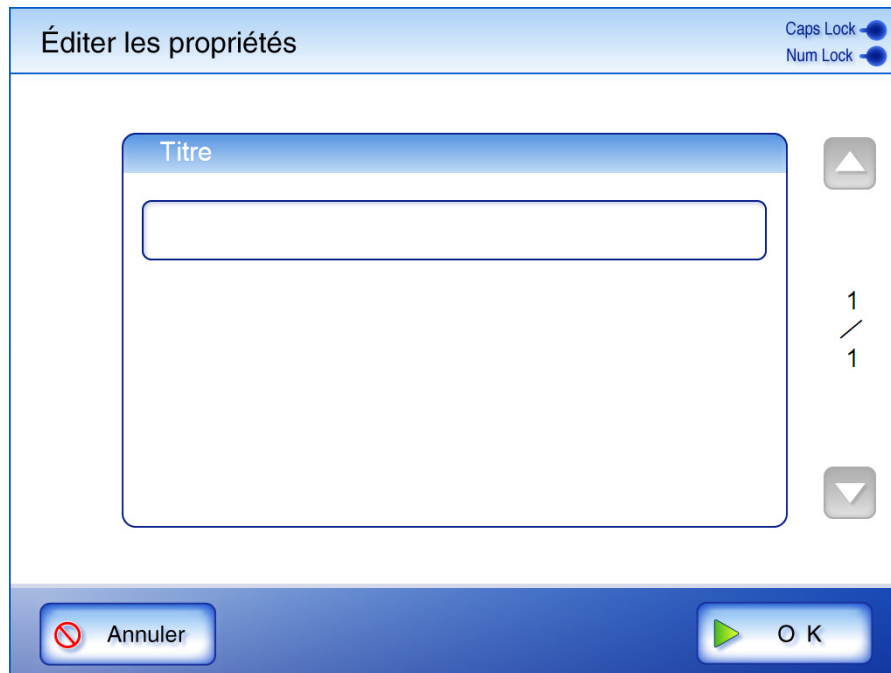
-
2. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ L'écran **Scan to SharePoint** s'affiche.
 7. Dans **Type de contenu**, confirmez le de contenu des données numérisées à gérer dans le serveur SharePoint.
 1. Effleurez la touche **Sélectionner** du champ **Type de contenu**.
⇒ L'écran correspondant s'affiche.
 2. Sélectionnez un type de contenu et effleurez la touche **OK**.



- ⇒ Le type de contenu sélectionné est défini.
Selon cette sélection, une liste de propriétés définies dans le serveur SharePoint est indiqué sur l'écran **Scan to SharePoint**.

8. Configurez les propriétés selon les méthodes suivantes puis effleurez la touche **OK**.

- Saisissez les propriétés directement sur l'écran Scan to SharePoint.
- Effleurez la touche en regard de la propriété à éditer sur l'écran **Éditer les propriétés**.
 -  vous indique que le paramètre d'une propriété peut être directement saisi. Ces paramètres peuvent également être saisis directement sur l'écran **Scan to SharePoint**.
 -  vous indique que la propriété peut être définie en sélectionnant un élément disponible.



- Les rubriques suivantes ne pourront pas être définies sur l'écran **Éditer les propriétés** :
 - Description
 - Catégories
 - Date de prise de la photographie
- Si des propriétés que vous ne pouvez pas définir sont requises lors de la sauvegarde dans un dossier SharePoint, le fichier sera sauvegardé en tant qu'objet en consultation. Cet état pourra être annulé une fois les champs mandataires remplis. Les fichiers en consultation ne peuvent pas être écrasés.



Vous pouvez assigner les propriétés suivantes :

- une seule ligne de texte ;
- plusieurs lignes de texte ;
- un choix ;
- un nombre ;
- une devise ;
- une date et une heure ;
- oui/non ;
- une personne ou un groupe ;
- un lien hypertexte ou une image.

9. Si d'anciens fichiers portent déjà le même nom, vous pouvez choisir de les écraser.

Le paramètre par défaut est **Non**.

Si un fichier de même nom existe déjà, il ne sera pas écrasé et les données numérisées seront perdues. Pour confirmer leur enregistrement, vérifiez le rapport d'activités de l'utilisateur. Pour en savoir plus, consultez la section [6.12 Consultation du rapport d'activités de l'utilisateur \(page 359\)](#).

10. Effleurez la touche virtuelle **Numériser**.

Si **Visionneur de numérisation** est désactivé, la touche **Numériser&Enregistrer** s'affichera.

⇒ La numérisation commence.

Chaque page numérisée est brièvement affichée sur l'écran.

Le nombre maximal de pages numérisées est 999.

Si la suppression des pages blanches est activée, le nombre de pages numérisées -sans les pages vierges- est indiqué. Pourvu que le nombre maximal soit respecté, vous pouvez numériser autant de pages supplémentaires que de pages vierges.

La numérisation terminée, le visionneur de numérisation s'affiche.

Pour en savoir plus, consultez la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).



- Initialement, le visionneur de numérisation est activé.
- Si vous effleurez la touche **Numériser&Enregistrer** (et **Visionneur numérisation** est désactivé), après que la dernière page s'affiche sur l'écran **Numérisation**, les données numérisées sont sauvegardées, puis l'écran tactile ACL sera redirigé vers le **Menu principal**.
Pour en savoir plus consultez la section [6.10 Activer/Désactiver le visionneur de numérisation \(page 351\)](#).

11. Vérifiez les données numérisées.

Pour en savoir plus, consultez la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).

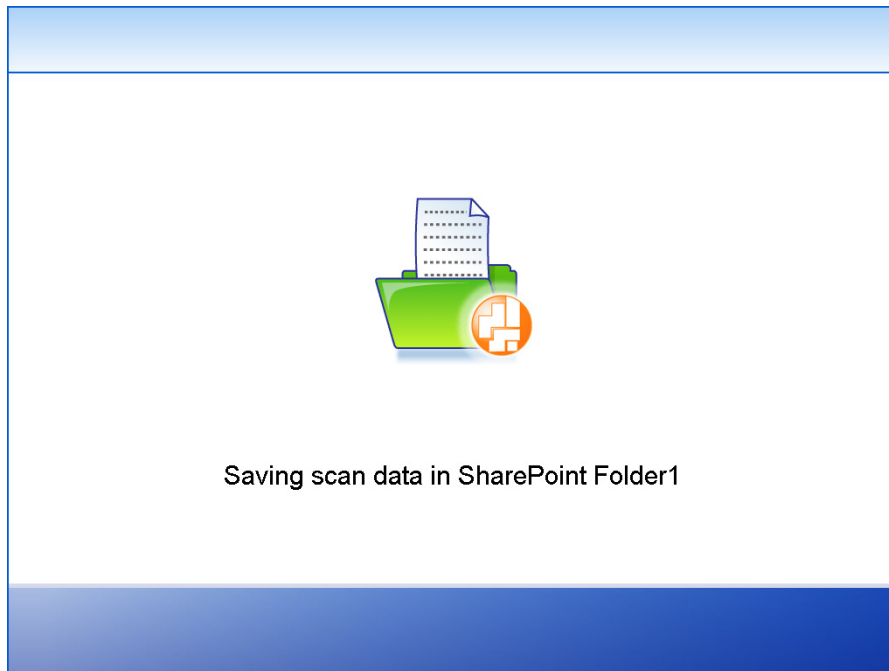
12. Sur le visionneur de numérisation, effleurez la touche virtuelle **Enregistrer**.



- Si un fichier est écrasé, ses propriétés le seront également.
- Si plusieurs fichiers sont sauvegardés au format TIFF ou JPEG, des propriétés identiques seront définies pour tous les fichiers.
- Si des paramètres nécessaires autres que **Une ligne de texte** ou **Plusieurs lignes de texte** sont définis pour les propriétés du type de contenu du dossier spécifié, les fichiers sauvegardés dans le dossier **SharePoint** seront vérifiés. Pour valider la vérification, saisissez les valeurs des paramètres nécessaires via le navigateur Web puis vérifiez les fichiers.



⇒ Le nom de fichier spécifié est utilisé pour sauvegarder les données numérisées dans le dossier SharePoint sélectionné.



⇒ L'écran **Menu principal** s'affiche à nouveau.

6.9 Configuration des paramètres de numérisation

Les menus ci-dessous sont dotés d'une touche virtuelle **Paramètres de la numérisation** :

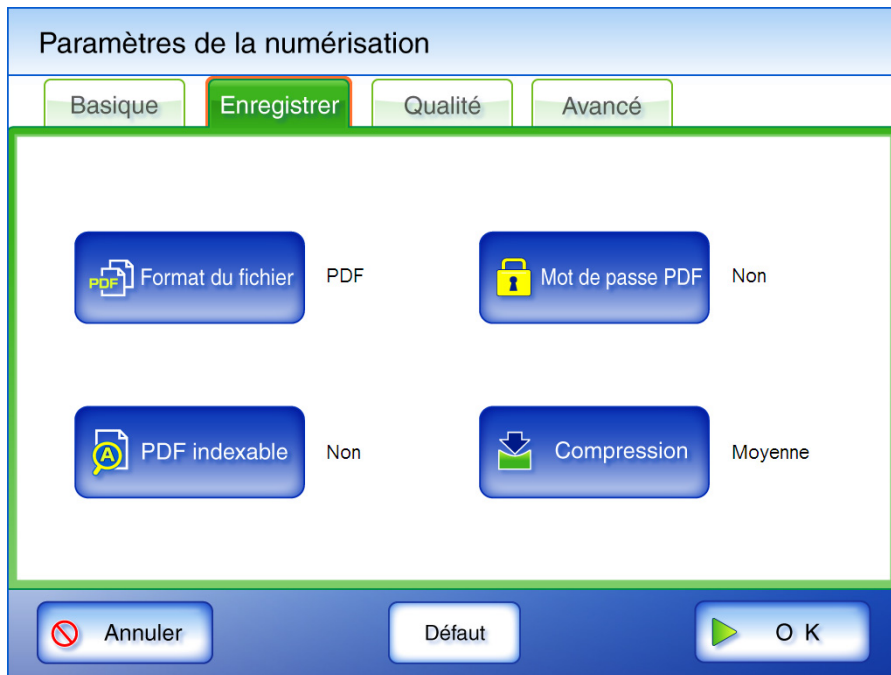
- Envoyer e-Mail
- Envoyer le fax
- Imprimer
- Enregistrer
- Scan to SharePoint

Le menu **Paramètres de numérisation** est composé des paramètres suivants :

- Onglet **Basique**



● Onglet **Enregistrer**



● Onglet **Qualité**



- Onglet **Avancé**



Deux catégories d'options sont disponibles :

- **Défaut**
Options définies à l'usine. Pour obtenir une vitesse de numérisation maximale, veuillez effleurer cette touche virtuelle.
- **Personnalisé**
Préférences définies par l'utilisateur depuis les options du menu **Défaut**.
Effleurez chaque touche virtuelle pour accéder au menu.
Les divers paramètres (courriel, télécopie, impression, sauvegarde) seront enregistrés pour chaque utilisateur et disponibles à chaque ouverture de session.
Pour en savoir plus, veuillez consulter les sections suivantes à partir de la section [6.9.1 Le transparent \(page 321\)](#).

Voici la liste des paramètres disponibles avec le mode **Défaut**.

Onglets	Options	Default					Si Person- nalisé, voir...
		e-Mail	Télécopie	Impression	Enregistre- ment	Scan to SharePoint	
Basique	Transpa- rent	Désactiver	Désactiver	Désactiver	Désactiver	Désactiver	p. 321
	Mode cou- leur	Auto	Noir&Blanc(*)	Auto	Auto	Auto	p. 322
	Taille papier	Auto	Auto	Auto	Auto	Auto	p. 323
	Résolution	200 dpi	200 dpi	200 dpi	200 dpi	200 dpi	p. 327
	Mode de numérisa- tion	Recto verso	Recto verso	Recto verso	Recto verso	Recto verso	p. 328
Enregistrer	Format fich- ier	PDF	TIFF(*)	JPEG(*)	PDF	PDF	p. 329
	PDF indexable	Non	Non(*)	Non(*)	Non	Non	p. 331
	Mot de passe PDF	Non	Non(*)	Non(*)	Non	Non	p. 334
	Compres- sion	Moyenne	Moyenne(*)	Faible(*)	Moyenne	Moyenne	p. 336
Qualité	Luminosité	Moyenne	Moyenne	Moyenne	Moyenne	Moyenne	p. 339
	Contraste	Moyenne	Moyenne	Moyenne	Moyenne	Moyenne	p. 340
	Définition	Aucune	Aucune	Aucune	Aucune	Aucune	p. 341
	Suppres- sion couleur	Aucune	Aucune	Aucune	Aucune	Aucune	p. 342
	Suppres- sion du fond	Moyenne	Moyenne	Moyenne	Moyenne	Moyenne	p. 343

Onglets	Options	Default					Si Person- nalisé, voir...
		e-Mail	Télécopie	Impression	Enregistre- ment	Scan to SharePoint	
Avancé	Ignorer pages blan- ches	Auto	Auto	Off	Auto	Auto	p. 344
	Orientation de la page	Auto	Désactiver	Désactiver (*)	Auto	Auto	p. 345
	Paramétra- ge de l'alimenta- tion multi- ple	Ultrasoni- que	Ultrasonique	Ultrasoni- que	Ultrasoni- que	Ultrasonique	p. 348
	Rognage des bords	Désactiver	Désactiver	Désactiver	Désactiver	Désactiver	p. 349

(*) : les paramètres sont fixes. Ils ne peuvent pas être modifiés.



- Le paramètre sélectionné est indiqué à droite de chaque touche virtuelle.
- Les paramètres modifiés avant la fin de la précédente session sont indiqués en rouge pour chaque utilisateur.
- Si vous ouvrez le menu **Paramètres de la numérisation** depuis le menu **Envoyer le fax** ou **Imprimer**, l'onglet virtuel **Enregistrer** ne sera pas indiqué.

La configuration de ces paramètres risque d'avoir une incidence sur les autres options de numérisation et vice et versa.

- La configuration d'un paramètre peut en invalider d'autres.
- La configuration d'autres paramètres peut rendre ces derniers invalides.

Dans le tableau qui suit, vous trouverez une liste des cas où les paramètres risquent d'être perturbés.

6.9 Configuration des paramètres de numérisation

Onglets	Options		Paramètres devenant incorrects	Conditions du paramètre devenant incorrect
Basique	Transparent		<ul style="list-style-type: none"> ● Format du papier ● Résolution 600 ppp ● Mode de numérisation ● Luminosité ● Contraste ● Suppression de couleur ● Suppression du fond ● Suppression de pages vierges ● Orientation de la page, autre qu'Automatique ● Paramétrage du chargement multiple 	—
	Mode couleur	Auto	<ul style="list-style-type: none"> ● Format du papier, mode Longue page ● Format de fichier JPEG ● Suppression de couleur 	—
		Couleur RVB	<ul style="list-style-type: none"> ● Suppression de couleur 	—
		Gamme de gris	<ul style="list-style-type: none"> ● Suppression de couleur, Aucune (si Résolution de 600 ppp) ● Haute compression pour PDF Couleur 	—
		Noir & Blanc	<ul style="list-style-type: none"> ● Format de fichier JPEG ● Compression 	—

Onglets	Options		Paramètres devenant incorrects	Conditions du paramètre devenant incorrect
Basique	Format du papier	Auto	● Résolution 600 ppp	● Transparent
		Mode Longue page	<ul style="list-style-type: none"> ● Résolution 600 ppp ● PDF indexable ● Suppression de pages blanches ● Orientation de la page ● Paramétrage du chargement multiple 	<ul style="list-style-type: none"> ● Transparent ● Mode couleur, Auto
		Autre qu'Auto et Mode Longue page	—	● Transparent
	Résolution	600 ppp	<ul style="list-style-type: none"> ● PDF indexable, Toutes les pages et Pages ● Haute compression pour PDF Couleur ● Suppression de couleur, Aucune (si Mode couleur sur Gamme de gris) ● Orientation de la page, autre qu'Automatique 	<ul style="list-style-type: none"> ● Transparent ● Format de page, Auto et Longue page
		Autre que 600 ppp	—	—
	Mode de numérisation		—	● Transparent

6.9 Configuration des paramètres de numérisation

Onglets	Options		Paramètres devenant incorrects	Conditions du paramètre devenant incorrect
Enregistrer	Format de fichier	PDF	—	—
		JPEG	<ul style="list-style-type: none"> ● PDF indexable ● Mot de passe PDF ● Compression, Haute compression pour PDF Couleur 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mode Couleur, Automatique ou Noir & Blanc
		TIFF MTIFF	—	—
	PDF indexable	Première page	—	<ul style="list-style-type: none"> ● Format papier, Mode Page longue ● Autre que Format de fichier de sortie PDF
		Toutes les pages Pages	—	<ul style="list-style-type: none"> ● Format papier, Mode Page longue ● Autre que Format de fichier de sortie PDF ● Résolution 600 ppp
	Mot de passe PDF requis		—	<ul style="list-style-type: none"> ● Autre que Format de fichier de sortie PDF
	Compression	Haute compression pour PDF Couleur	—	<ul style="list-style-type: none"> ● Mode Couleur, Gamme de gris ou Noir & Blanc ● Autre que Format de fichier de sortie PDF ● Résolution 600 ppp
		Autre que Haute compression pour PDF Couleur	—	<ul style="list-style-type: none"> ● Mode Couleur, Noir & Blanc

Onglets	Options		Paramètres devenant incorrects	Conditions du paramètre devenant incorrect
Qualité	Luminosité		—	● Transparent
	Contraste		—	● Transparent
	Définition		—	—
	Suppression de couleur	Aucune	—	● Transparent ● Mode Couleur, Automatique ou Couleur RVB ● Résolution 600 ppp (si Mode couleur sur Gamme de gris)
		Autre qu' Aucune	—	● Transparent ● Mode Couleur, Automatique ou Couleur RVB
Suppression de l'arrière-plan		—	● Transparent	
Avancés	Ignorer pages blanches		—	● Transparent ● Format de page, Automatique et Longue page
	Orientation de la page	Auto	—	● Format de page, Mode longue page
		Autre qu' Auto	—	● Transparent ● Format de page, Mode longue page ● Résolution 600 ppp
	Paramétrage de l'alimentation multiple		—	● Transparent ● Format de page, Mode longue page
	Rognage des marges		—	—

6.9.1 Le transparent

Vous pouvez éventuellement utiliser un transparent pour numériser certains documents. Le cas échéant, veuillez configurer le format de sortie des images à numériser.

1. Dans le menu **Paramètres de numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Basique**.
2. Effleurez ensuite la touche virtuelle **Transparent**.
⇒ L'écran correspondant s'affiche.
3. Configurez le format de l'image à générer.



Paramétrage du transparent	État
Désactiver	Numérisation sans transparent
A3	Numérisation avec transparent et création d'une image au format A3 (297 × 420 mm)
B4	Numérisation avec transparent et création d'une image au format B4 (257 × 364 mm)
11 × 17 po	Numérisation avec transparent et création d'une image au format 11 × 17 pouces (279,4 × 431,8 mm)

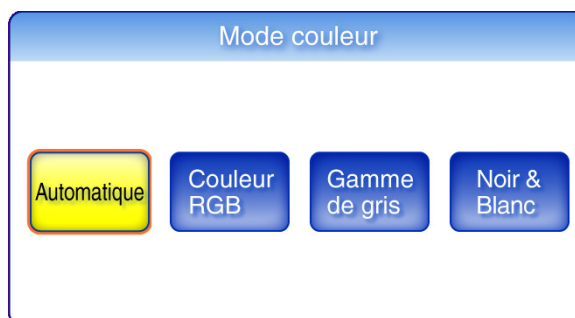
Remarque : ces formats sont indiqués selon une orientation à la française.

⇒ Vous êtes redirigé vers l'écran **Paramètres de numérisation**. Le paramètre configuré est indiqué à droite de la touche virtuelle **Transparent**.

6.9.2 Mode couleur

Vous pouvez numériser vos documents en couleur ou en noir et blanc.

1. Depuis le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Basique**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Mode couleur**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle de votre choix.



Mode couleur	Descriptions
Automatique	Détection automatique de la couleur du document et numérisation en conséquence.
Couleur RGB	Numérisation en couleur.
Gamme de gris	Numérisation en gamme de gris.
Noir & Blanc	Numérisation en noir et blanc.

⇒ Après avoir configuré le mode couleur, vous serez redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**.

Le mode sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Mode couleur**.



Nous vous invitons à définir le **Mode couleur** sur **Automatique**.

Ainsi, inutile de configurer ce mode à chaque numérisation.

Cependant, le mode noir et blanc risque d'être automatiquement sélectionné si vous numérisez les types de document suivants :

- feuille de papier non blanche et légèrement teintée ;
- document avec un faible contenu en couleur ;
- document imprimé en gris ou autre nuance proche du noir.

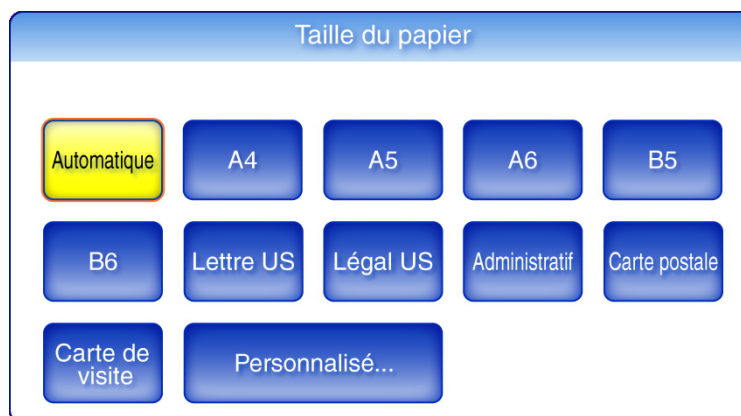
Pour confirmer la numérisation de tels documents en couleur, effleurez la touche virtuelle **Couleur RGB** du menu **Mode couleur**.



6.9.3 Format du papier

Vous pouvez définir le format du papier pour les images numérisées.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Basique**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Taille du papier**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez un format de votre choix.

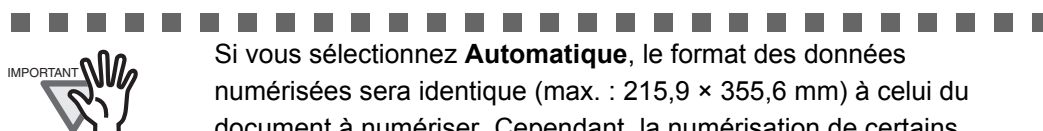


Touches virtuelles	Format du papier (mm)	Touches virtuelles	Format du papier (mm)
A4	210 × 297	Lettre US	215,9 × 279,4
A5	148 × 210	Légal US	215,9 × 355,6
A6	105 × 148	Administratif	184,2 × 266,7
B5	182 × 257	Carte postale	100 × 148
B6	128 × 182	Carte de visite	51 × 89

Remarque : ces formats sont indiqués selon une orientation à la française.

⇒ Vous êtes ensuite redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**.

Le paramètre sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Taille du papier**.



Si vous sélectionnez **Automatique**, le format des données numérisées sera identique (max. : 215,9 × 355,6 mm) à celui du document à numériser. Cependant, la numérisation de certains documents risque de perturber la détection automatique du format du papier :

- papier d'un grammage inférieur à 52 g/m² (14 lb) ;
- document de forme non rectangulaire ;
- document dont les marges sont de couleur sombre.



- Si un format de papier autre qu'**Automatique** est sélectionné et seul le recto du document est numérisé, les données du verso risquent également d'être numérisées et de se superposer à celles du recto. Le cas échéant, aucune page vierge ne pourra être détectée et ce, malgré l'activation de la fonction **Suppression des pages blanches**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.9.15 Ignorer les pages blanches \(page 344\)](#).
- Si vous optez pour l'option **Personnalisé**, vous pouvez saisir 'importe quel format pour accueillir les données.
 1. Effleurez la touche virtuelle **Personnalisé**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
 2. Saisissez les dimensions que devront avoir les données numérisées. Voici les tranches disponibles :
Largeur : 2 à 8,5 inch (po) (50,8 à 216 mm)
Hauteur : 2,91 à 14 inch (po) (74 à 355,6 mm)
Si la longueur est de 14 po au minimum, le format du papier doit être configuré de manière que les longues pages soient acceptées. Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Mode Page longue \(page 325\)](#).

3. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Le format personnalisé est validé.

■ Mode Page longue

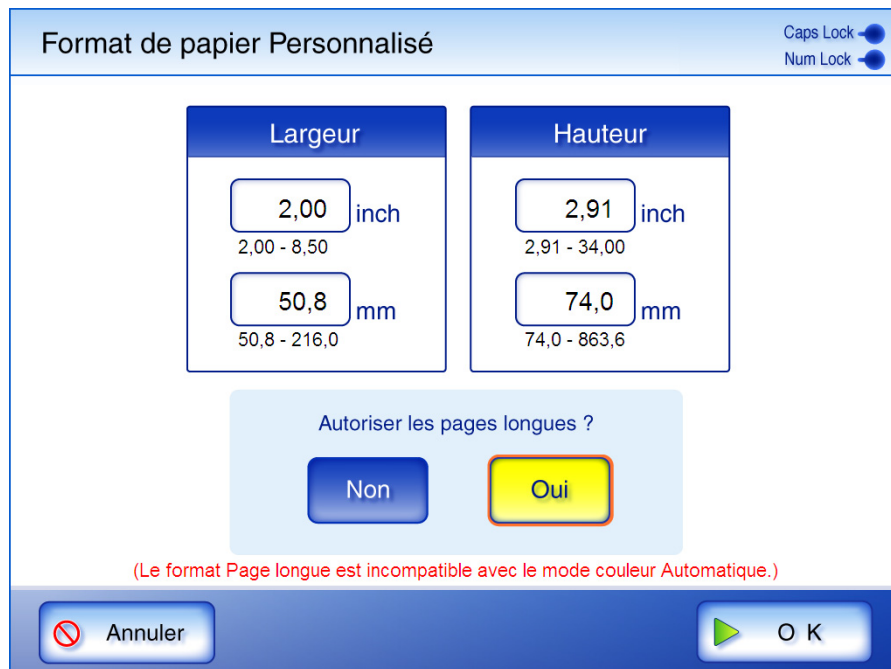
Pour pouvoir numériser des documents d'une longueur supérieure à la norme standard, vous devez configurer le paramètre correspondant.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Basique**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Taille du papier**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **Personnalisé**.



⇒ Le menu correspondant s'affiche.

4. Sous le message « Autoriser les pages longues ? », effleurez la touche virtuelle **Oui**.



-
5. Saisissez les dimensions que devront avoir les données numérisées.

Voici les tranches disponibles :

largeur : 2 à 8,5 inch (po) (50,8 à 216 mm)

hauteur : 2,91 à 34 inch (po) (74 à 863,6 mm)

6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

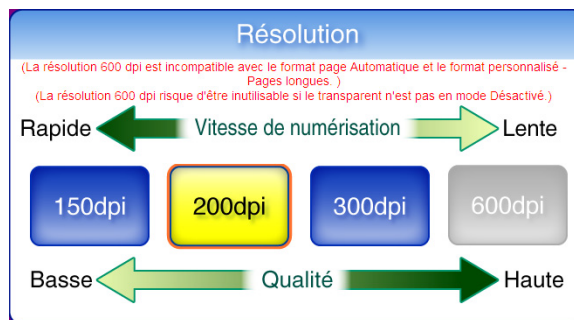
⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. L'intitulé **Personnalisé** est indiqué à droite de la touche virtuelle **Taille du papier**.

6.9.4 Résolution

Le changement de la résolution affectera les données numérisées de la manière suivante :

	Haute Résolution	Basse Résolution
Vitesse de numérisation	Lente	Rapide
Qualité de la numérisation	Supérieure	Inférieure
Taille du fichier	Importante	Réduite

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Basique**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Résolution**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez une résolution.

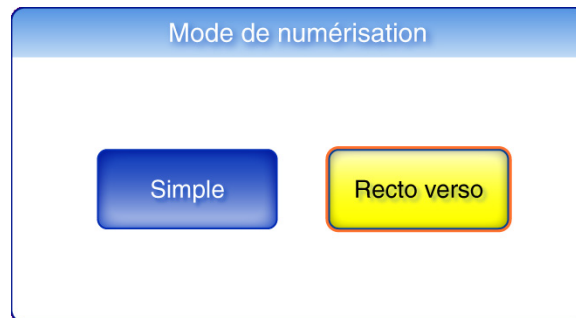


⇒ Vous êtes ensuite redirigé vers l'écran **Paramètres de la numérisation**. Le paramètre configuré est indiqué à droite de la touche virtuelle **Résolution**.

6.9.5 Mode de numérisation

Vous pouvez choisir entre une numérisation simple et une numérisation recto verso de vos documents.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Basique**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Mode de numérisation**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez le mode de votre choix parmi **Simple** et **Recto verso**.



- ⇒ Après avoir configuré le mode de numérisation, vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le mode sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Mode de numérisation**.

6.9.6 Format du fichier

Vous pouvez définir le format du fichier dans lequel enregistrer les données numérisées. Selon les paramètres de la numérisation, certains formats risquent de ne pas être disponibles.

Options	PDF	JPEG	TIFF	MTIFF
PDF indexable	A	—	—	—
Mot de passe PDF	A	—	—	—
Compression	A (*1)	A	A (*1)	A (*1)

A : format accessible

— : format non accessible

(*1) : accessible si **Mode couleur** est sur **Automatique** ou **Couleur RGB**

La compression diffère également d'un format de fichier à un autre :

Modes couleur	Document	Formats de fichier		
		PDF	JPEG	TIFF/MTIFF
Automatique	Couleur	JPEG Haute Compression pour PDF Couleur	JPEG	JPEG
	Noir & Blanc	MMR	(NA)	MMR
Couleur RVB	Couleur ou Noir & Blanc	JPEG Haute Compression pour PDF Couleur	JPEG	JPEG
Gamme de gris	Couleur ou Noir & Blanc	JPEG	JPEG	JPEG
Noir & Blanc	Couleur ou Noir & Blanc	MMR	(NA)	MMR

(NA) : non accessible



- Si vous sélectionnez le format PDF, indiquez si vous souhaitez activer le mode **Haute Compression pour PDF Couleur**. Si ce mode est activé, le texte et le fond du document seront compressés séparément. Ainsi, la taille des images composées principalement de caractères sera réduite, tandis que leur qualité sera préservée. Cependant, veuillez éviter de faire appel à ce mode pour la numérisation de photographies ou dessins. En effet, ceux-ci seront considérés comme des fonds de document et seront compressés comme tel. Leur qualité en sera donc grandement affectée. Si ce mode est activé, le contraste des images sera amplifié.
- Si vous optez pour le format PDF, n'oubliez pas d'installer Adobe Reader 4.0 ou une version ultérieure pour exécuter les fichiers PDF créés.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Enregistrer**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Format du fichier**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez un format de fichier.



- ⇒ Après avoir fait votre choix, vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le format sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Format du fichier**.

6.9.7 PDF indexable

Avec le format de fichier PDF, les données numérisées pourront être converties au format PDF indexable.

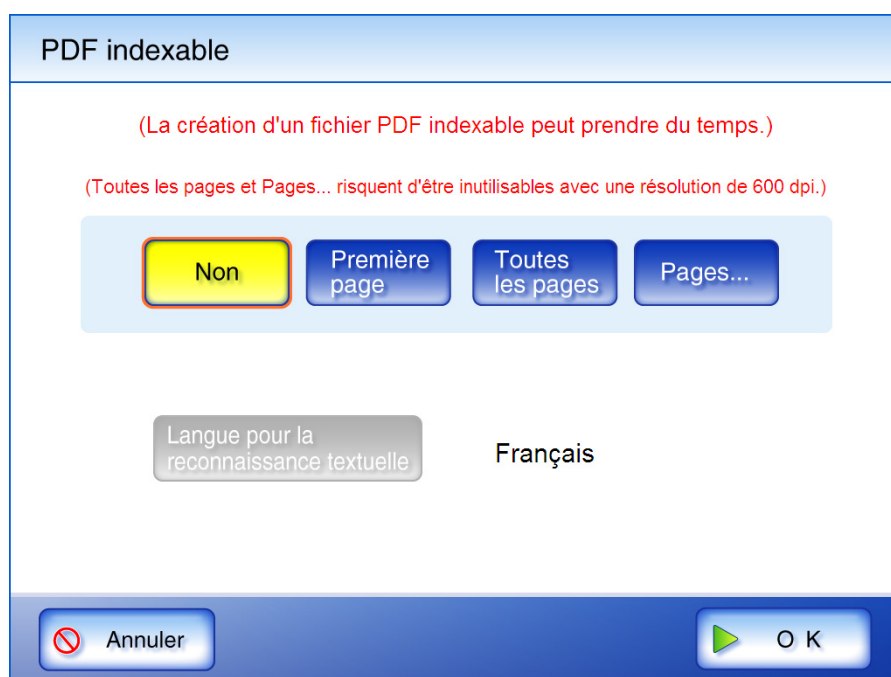


Le scanner risque de ne pas reconnaître les types de documents suivants comme du texte. Cependant, en modifiant le mode couleur et/ou en améliorant la qualité des images pour la numérisation, ce problème peut être réglé :

- document manuscrit
- document composés de petits caractères et numérisé en basse qualité
- document désaligné
- document rédigé dans une langue autre que celle configurée
- document composé de texte en italique
- document composé d'exposants ou d'indices et de formules de mathématiques complexes
- document dont le texte est imprimé sur un fond nuancé ou composé de motifs :
 - caractères avec effets (ombre, contour etc.)
 - caractères dégradés
- document de mise en page complexe ou composé de caractères illisibles en raison de perception du verso ou de papillotage
(Pour de tels documents, la reconnaissance risque d'être longue.)

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Enregistrer**.
2. Effleurez la touche virtuelle **PDF indexable**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.

3. Sélectionnez les pages à convertir au format PDF indexable.



PDF indexable	Descriptions
Non	Aucun fichier PDF indexable ne sera créé.
Première page	Seule la première page du fichier sera convertie au format PDF indexable.
Toutes les pages	Toutes les pages du fichier seront converties au format PDF indexable.
Pages...	Seules les pages spécifiées seront converties au format PDF indexable.

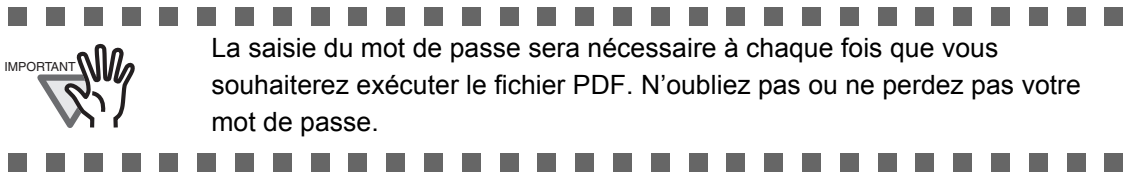


- Les numéros de page saisis doivent correspondre à ceux indiqués sur les écrans **Prévisualisation** et **Visionneur numérisation**.
- Effleurez la touche virtuelle **Pages** pour ouvrir le menu **PDF indexable pour les pages**. Vous ne pouvez pas saisir plusieurs blocs de pages.
 1. Effleurez la touche virtuelle **Pages**.
⇒ Le menu **PDF indexable pour les pages** s'ouvre.
 2. Saisissez la première et la dernière pages à convertir.
Vous pouvez saisir des valeurs comprises entre 1 et 999.

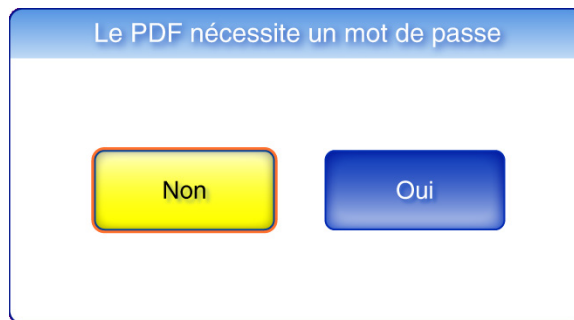
3. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
 - Si vous effleurez la touche virtuelle **Première page**, **Toutes les pages** ou **Pages**, l'option **Sélection de la langue** sera également disponible.
 1. Effleurez la touche virtuelle **Langue pour la reconnaissance textuelle**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
 2. Sélectionnez la langue de conversion.
 3. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **PDF indexable**. La langue sélectionnée est indiquée à droite de la touche virtuelle **Langue pour la reconnaissance de textuelle**.
4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le paramètre sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **PDF indexable**.

6.9.8 Mot de passe PDF

Vous pouvez protéger l'accès de vos fichiers PDF d'un mot de passe.



1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Enregistrer**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Mot de passe PDF**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle de votre choix.



⇒ Si vous effleurez la touche virtuelle **Oui**, le menu **Mot de passe PDF** s'ouvre.

4. Saisissez puis confirmez le mot de passe.

Vous pouvez saisir jusqu'à 16 caractères alphanumériques.

Les espaces et symboles suivants sont également autorisés :

! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

Les champs **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** sont sensibles à la casse.

CONSEIL



- Appuyez sur la touche [Caps Lock] (Verr. maj.) du clavier pour activer les majuscules.
- Appuyez sur la touche [Num Lock] (Verr. num.) du clavier pour activer le pavé numérique.

5. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ L'accès au fichier est désormais protégé par un mot de passe.

CONSEIL



Si vous effleurez la touche virtuelle **Non** du menu **Mot de passe PDF**, la protection du fichier sera annulée.

Le prochain mot de passe défini, si vous effleurez la touche virtuelle **Oui**, c'est le mot de passe précédent qui sera défini par défaut.

6.9.9 Compression

Si vous sélectionnez **Automatique**, **Couleur RVB** ou **Gamme de gris** (voir section [6.9.2 Mode couleur \(page 322\)](#)), vous pouvez définir le niveau de compression.

La compression (de 1 à 5) de vos photographies ou autres images vous permettra de réduire le volume de vos fichiers.

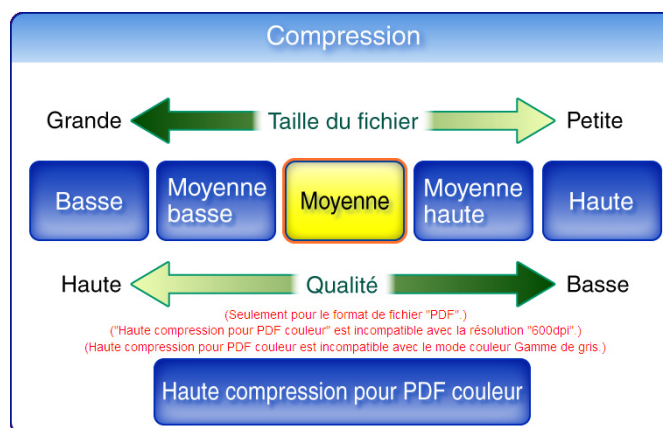
La modification du niveau de compression affectera les images numérisées selon les cas suivants :

	Haute Compression	Basse compression
Qualité	Basse	Haute
Taille du fichier	Réduite	Importante

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Enregistrer**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Compression**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez un niveau de compression.

Plus le niveau de compression est bas, plus la qualité des image sera préservée. Toutefois, la taille du fichier sera importante.

Si vous créez un fichier PDF (voir section [6.9.6 Format du fichier \(page 329\)](#)), la touche virtuelle **Haute compression pour PDF couleur** sera accessible.



- ⇒ Après avoir défini la compression, vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le niveau de compression sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Compression**.



- Si vous activez **Haute compression pour PDF couleur**, le texte et le fond du document seront compressés distinctement. Pour cela, la taille d'un document composé principalement de texte sera réduite tandis que la qualité des caractères sera préservée. Toutefois, ce mode est à éviter pour la numérisation de photographies ou de dessins étant donné que ces images seront reconnues en tant que fond de document et seront comprimées en tant que tel. Par conséquent, la qualité des images générées risque de ne pas être satisfaisante. Par ailleurs, le contraste des images risquent d'être important.
- Si vous activez **Haute compression pour PDF couleur**, selon le type de document à numériser, la taille des fichiers risquent d'être importante avec une compression standard :
 - document composé d'un grand nombre de photographies ou de dessins mais très peu de texte ;
 - document de mise en page complexe avec plusieurs colonnes ;
 - document textuel composé d'un arrière-plan.
- Pour un document composé de beaucoup de caractères et numérisé avec une résolution de 300 ppp, une taille de fichier inférieure à celle de **Haute compression pour PDF couleur** est possible.
- Lors de la numérisation d'une page couleur, le critère de la taille du fichier s'organise de la manière suivante. Ces valeurs sont citées à titre indicatif, étant donné que la taille des fichiers peut varier.

Format du papier : A4 (standard)

Format de fichier : PDF

Configuration du format de papier pour les images numérisées : A4

- Taille des fichiers (Ko) **Couleur**

Résolution (ppp ou dpi)	Basse	Moyennement basse	Moyenne	Moyennement haute	Haute	Haute Compression pour PDFCouleur
150	406	232	197	153	94	158
200	647	358	302	238	149	140
300	1319	693	580	448	272	115
600	3827	2034	1736	1377	854	—

- Taille des fichiers (Ko) **Gamme de gris**

Résolution (ppp ou dpi)	Basse	Moyennement basse	Moyenne	Moyennement haute	Haute	Haute Compression pour PDFCouleur
150	380	233	186	153	85	—
200	618	373	293	239	133	—
300	1422	825	606	494	245	—
600	3416	2147	1827	1338	720	—

- Taille des fichiers (Ko) **Noir & Blanc**

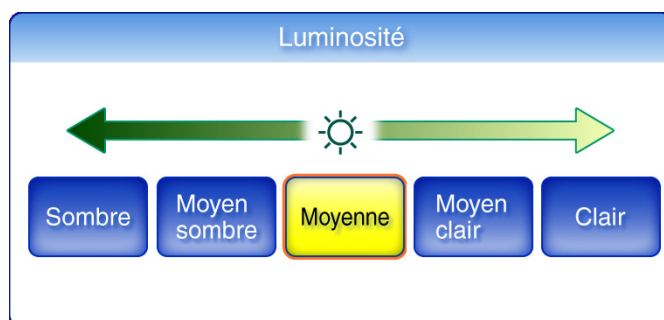
Résolution (-ppp ou dpi)	Niveau de compression impossible à définir
150	104
200	176
300	382
600	1 430



6.9.10 Luminosité

Vous pouvez régler la luminosité de manière à améliorer la visibilité des images numérisées.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Qualité**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Luminosité**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez le niveau de luminosité de votre choix.

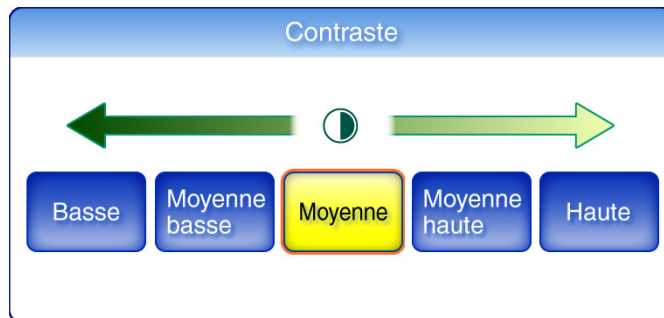


- ⇒ Après avoir configuré le niveau de luminosité, vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le niveau sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Luminosité**.

6.9.11 Contraste

Vous pouvez régler le contraste des couleurs de manière à améliorer la visibilité des images numérisées.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Qualité**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Contraste**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez le niveau de contraste de votre choix.

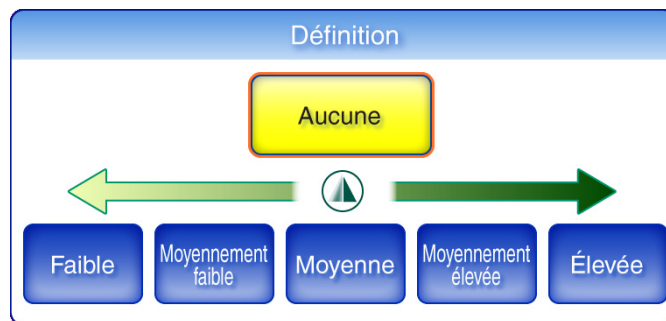


- ⇒ Après avoir configuré le niveau du contraste, vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le niveau sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Contraste**.

6.9.12 Définition

Ce paramètre vous permet d'ajuster la définition des caractères d'une image numérisée afin d'en améliorer la netteté des contours. Voici comment configurer une définition des contours.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Qualité**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Définition**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez un niveau de définition.



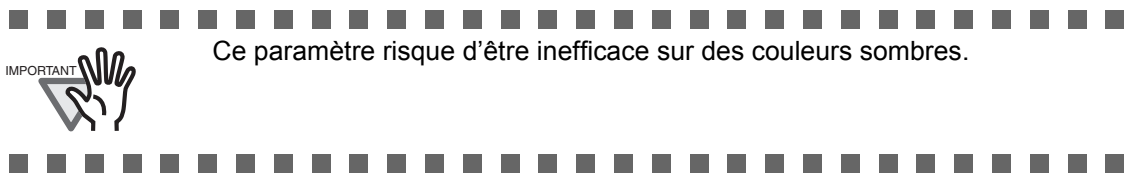
Définitions	Résultats
Aucune	Les contours des caractères ne seront pas définis.
Faible	Amélioration faible des contours des caractères.
Moyennement faible	Amélioration moyennement faible des contours des caractères.
Moyenne	Amélioration moyenne des contours des caractères.
Moyennement élevée	Amélioration moyennement élevée des contours des caractères.
Élevée	Amélioration élevée des contours des caractères.

- ⇒ Vous êtes ensuite redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le niveau choisi est indiqué à droite de la touche virtuelle **Définition**.

6.9.13 Suppression de couleur

Vous pouvez choisir une couleur primaire parmi le vert, le rouge et le bleu afin de la supprimer de l'image numérisée.

Par exemple, vous numérisiez un document dont le texte rédigé en noir, est contenu dans un cadre vert. Seulement, vous souhaiteriez supprimer le cadre afin de ne garder que les caractères. Grâce à ce paramètre, vous pourrez supprimer le cadre vert afin de ne garder que le texte.



1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Qualité**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Suppression des couleurs**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez la couleur que vous souhaitez supprimer de l'image numérisée.



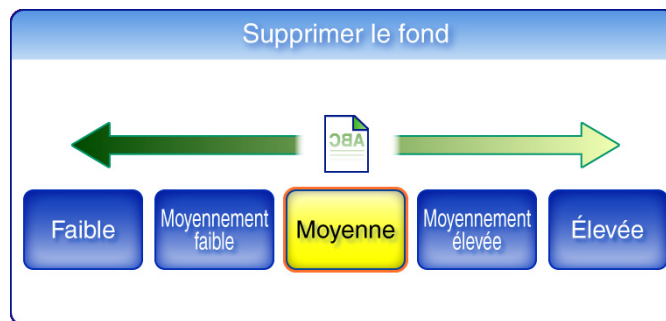
Suppression de couleur	Résultats
Aucune	Aucune suppression de couleur.
Rouge	Numérisation puis suppression des zones rouges.
Vert	Numérisation puis suppression des zones vertes.
Bleu	Numérisation puis suppression des zones bleues.

⇒ Vous êtes ensuite redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. La couleur à supprimer est indiquée à droite de la touche virtuelle **Suppression des couleurs**.

6.9.14 Suppression de l'arrière-plan

Vous pouvez supprimer l'arrière-plan des images numérisées afin d'en améliorer leur clarté. Voici comment faire.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Qualité**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Supprimer le fond**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Sélectionnez un niveau de traitement de l'arrière-plan.



⇒ Vous êtes ensuite redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le niveau sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Supprimer le fond**.



Si vous sélectionnez **Qualité de l'image** dans **Mode de numérisation** sur l'écran **Paramètres généraux du scanner**, la suppression du fond ne pourra pas être réglée. Pour en savoir plus, consultez la section [4.6.14 Paramètres généraux du scanner \(page 87\)](#).

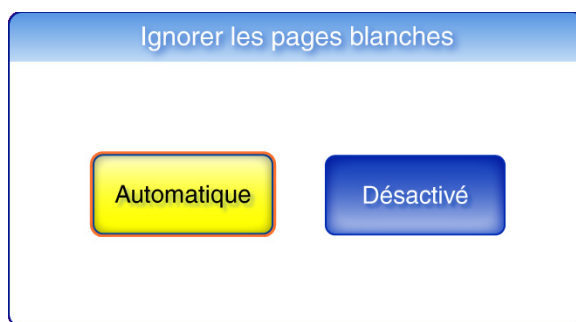
6.9.15 Ignorer les pages blanches

Vous avez la possibilité de supprimer automatiquement les pages vierges numérisées. Par exemple, vous activez le **Mode de numérisation sur Recto verso**. Si votre pile est composée de documents imprimés sur les deux côtés et sur un côté, les pages vierges numérisées seront automatiquement supprimées.



- Si le paramètre **Luminosité** (voir section [6.9.10 Luminosité \(page 339\)](#)) est défini sur **Sombre** ou **Moyennement sombre**, les pages vierges risquent d'être difficilement détectées.
- Aucune donnée ne sera numérisée si toutes les feuilles de votre pile sont considérées comme blanches.
- Certains documents risquent d'être considérés comme vierges. Avant de retirer votre pile de documents qui vient d'être numérisée, veuillez confirmer la présence de toutes les images numérisées. Si certaines ont été accidentellement supprimées, veuillez recommencer la numérisation.
 - page blanche contenant quelques caractères.
 - page de couleur homogène (noir inclus), sans motif, ni lignes ni caractères.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Avancé**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Ignorer les pages blanches**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle de votre choix.



⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le paramètre sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Ignorer les pages blanches**.

6.9.16 Orientation de la page

Vous pouvez modifier l'orientation des images numérisées dans un champ de 0°, 90°, 180° ou 270°.


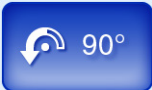
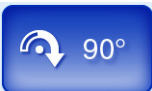

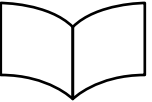
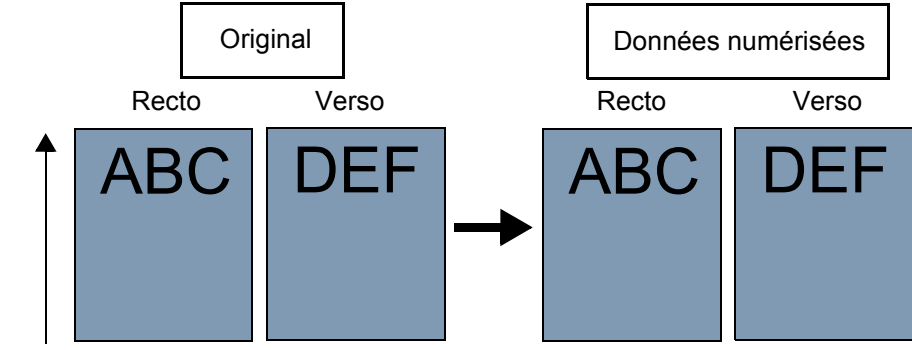


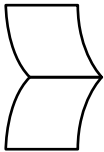
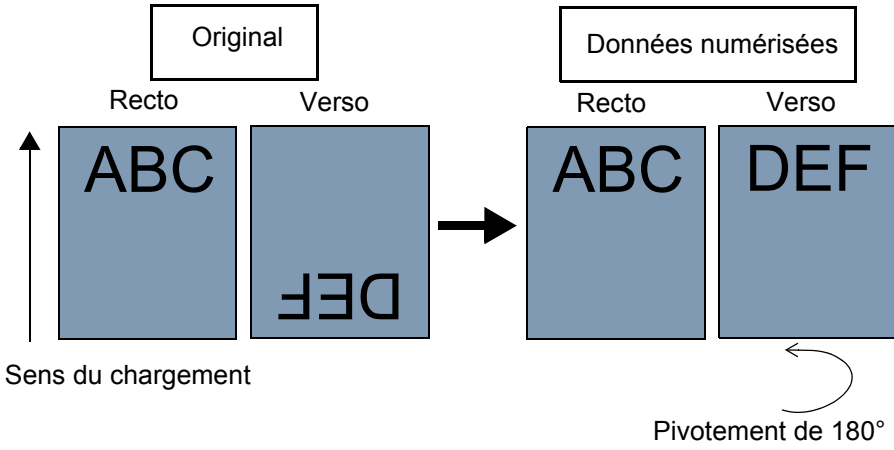
Cette fonction se base sur l'orientation des caractères. Par conséquent, elle risque de ne pas être efficace sur les documents suivants. Ainsi, veuillez éviter d'activer l'orientation automatique lors de la numérisation de tels documents :

- document composé d'un grand nombre de grands/petits caractères ;
- document dont le pas des lignes ou des caractères est extrêmement réduit ou encore lorsque des caractères se superposent ;
- document dont un grand nombre de caractères sont soulignés ou recouvert d'une surface réglée ;
- document comportant un grand nombre de photographies ou de figures et très peu de texte ;
- document dont le fond est composé de motifs ;
- document dont les textes sont imprimés dans tous les sens (plans) ;
- document rédigé dans une langue autre que celle configurée ;
- document rédigé uniquement en capitales ;
- document manuscrit ;
- document dont le texte est illisible ou taché.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Avancé**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Orientation de la page**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Activez éventuellement l'orientation automatique des pages.



Orientation de la page	Résultats
Désactiver	La page numérisée est affichée sans rotation.
Automatique	La page numérisée est automatiquement pivotée.
Chargement par le haut 	La page numérisée n'est pas pivotée.
Chargement par la gauche 	La page numérisée est pivotée de 90° antihoraire.
Chargement par la droite 	La page numérisée est pivotée de 90° horaire.
Chargement par le bas 	La page numérisée est pivotée de 180°.
À l'italienne 	<p>Ce paramètre peut être utilisé uniquement si vous effleurez la touche virtuelle Chargement par le haut, Chargement par la gauche, Chargement par la droite ou Chargement par le bas.</p> <p>Choisissez ce paramètre pour la numérisation de deux pages en regard.</p> <p>Les données numérisées seront générées selon l'orientation des originaux.</p> <div style="text-align: center;">  <p style="text-align: center;">Original Données numérisées</p> <p style="text-align: center;">Recto Verso Recto Verso</p> <p style="text-align: center;">↑ Sens du chargement</p> </div>

Orientation de la page	Résultats
<p>À la française</p> 	<p>Ce paramètre peut être utilisé uniquement si vous effleurez la touche virtuelle Chargement par le haut, Chargement par la gauche, Chargement par la droite ou Chargement par le bas.</p> <p>Choisissez ce paramètre pour la numérisation de deux pages imprimées en calendrier.</p> <p>Les données numérisées du recto seront générées selon la même orientation que l'original. Tandis que les données du verso seront pivotées de 180°.</p> 

⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le paramètre sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Orientation de la page**.



Quelle que soit la configuration du menu **Orientation de la page**, vous pouvez toujours corriger l'orientation des données depuis l'écran **Visionneur numérisation**.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).

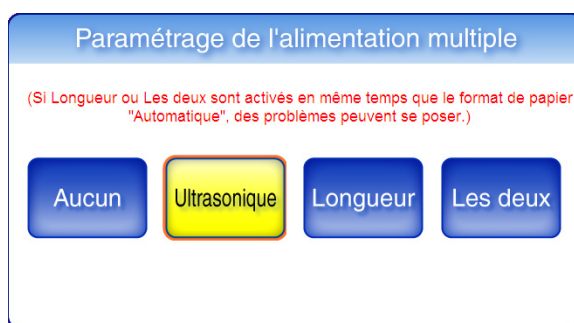
6.9.17 Détection d'un chargement multiple (disposition et longueur)

Le chargement multiple est un problème d'alimentation qui se produit lorsque plusieurs feuilles sont entraînées simultanément dans l'AAD. La configuration du scanner peut vous aider à détecter ce problème. Ainsi, à chaque chargement multiple détecté, la numérisation sera interrompue et vous serez informé d'un message.

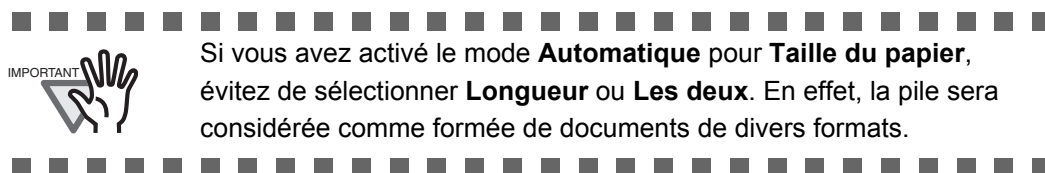
Vous pouvez choisir entre une détection selon la longueur ou l'épaisseur du document. Vous trouverez de plus amples informations dans les pages qui suivent.

Parallèlement, veuillez également consulter l'annexe [A.5 Conditions de détection d'un chargement multiple \(page 436\)](#).

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Avancé**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Paramétrage de l'alimentation multiple**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle de votre choix.



Touches virtuelles	Descriptions
Aucun	Aucun chargement multiple ne sera détecté. Veuillez effleurez cette touche virtuelle pour la numérisation de cartes plastifiées. Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe A.2 Supports-papier acceptés (page 431) .
Ultrasonique	Détection selon l'épaisseur du papier.
Longueur	Détection selon la longueur du papier.
Les deux	Détection selon l'épaisseur et la longueur du papier.

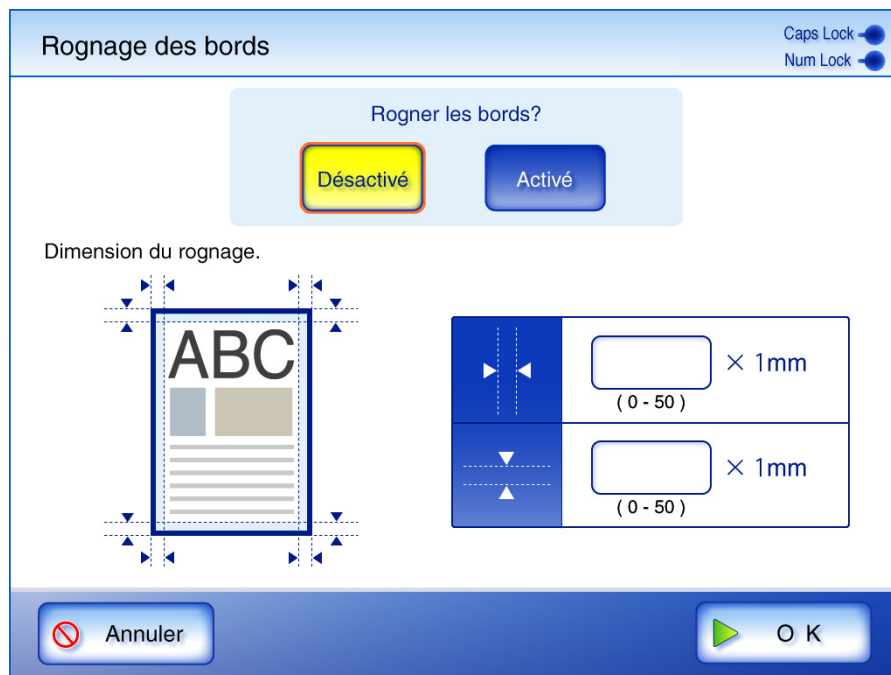


- ⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le paramètre sélectionné est indiqué à droite de la touche virtuelle **Paramétrage de l'alimentation multiple**.

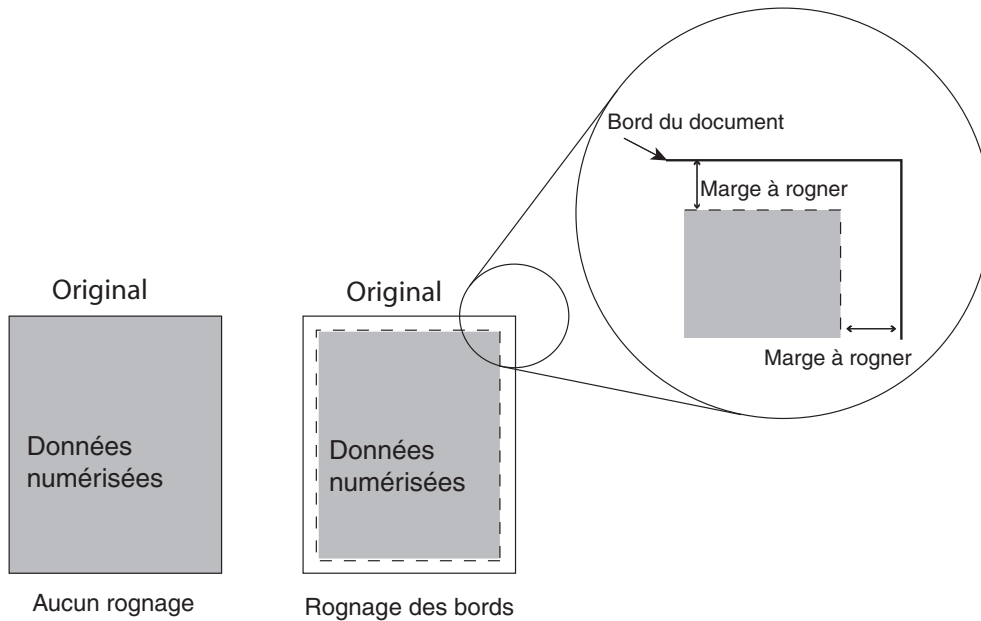
6.9.18 Rognage des bords

Vous pouvez définir les marges des documents à numériser. Ainsi, les sections inutiles seront ignorées lors de la numérisation.

1. Dans le menu **Paramètres de la numérisation**, effleurez l'onglet virtuel **Qualité**.
2. Effleurez la touche virtuelle **Rognage des bords**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
3. Saisissez les dimension des marges à rogner.



Rognage des bords	Résultats
Désactivé	Aucune marge ne sera rognée.
Activé	Numérisation et rognage des marges. Configuration des marges comprises entre 1 et 50 pour Haut/Bas et Gauche/Droite. Les dimensions s'incrémentent de 1 mm.

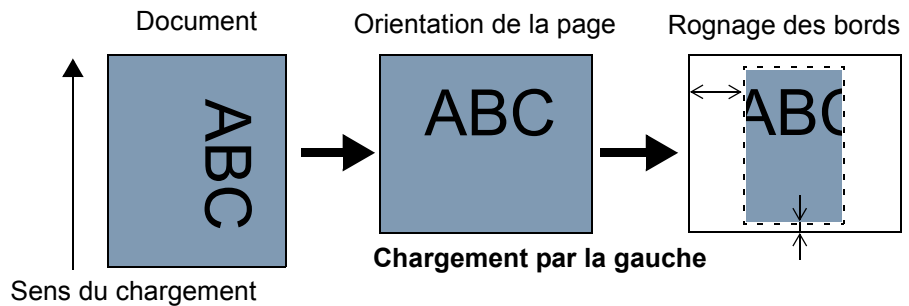


4. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Paramètres de la numérisation**. Le paramètre configuré est indiqué à droite de la touche virtuelle **Rognage des bords**.



- Si la surface totale des marges à rogner (de haut en bas/de la gauche vers la droite) est supérieure à celle du document, aucune marge ne sera rognée.
- Si l'orientation de la page est configurée, l'image numérisée sera d'abord pivotée puis rognée. Dans le schéma suivant, le paramètre **Chargement par la gauche** a été configuré pour l'orientation.



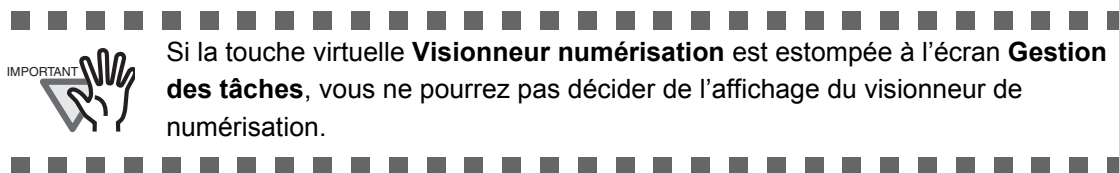
6.10 Activer/Désactiver le visionneur de numérisation

Vous pouvez activer le visionneur de numérisation afin de consulter les données.

Ainsi, vous pourrez les confirmer et, éventuellement, les éditer. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).

Si vous le souhaitez, vous pouvez également activer **Visionneur numérisation** depuis les menus suivants :

- Envoyer e-Mail
- Envoyer le fax
- Imprimer
- Enregistrer
- Scan to SharePoint
- Tâches disponibles



Dans les pages qui suivent, vous allez apprendre à activer/désactiver le visionneur de numérisation depuis le menu **Envoyer e-Mail**.

1. Dans le menu **Envoyer e-Mail**, effleurez la touche virtuelle **Visionneur numérisation**.

⇒ À chaque effleurement de la touche virtuelle **Visionneur numérisation**, vous remarquez qu'elle devient tantôt accessible, tantôt estompée.

Les opérations qui suivent la numérisation dépendent de l'activation ou non du visionneur de numérisation.

En cas d'envoi d'un courriel, voici comment procéder :

Visionneur numérisation activé

Visionneur numérisation désactivé

Dans le menu **Envoyer un courriel**, effleurez la touche virtuelle **Numériser**.

Dans le menu **Envoyer un courriel**, effleurez la touche virtuelle **Numériser & Envoyer**.

Numérisation des documents

Les images numérisées sont affichées dans **Visionneur numérisation** pour d'éventuelles corrections.



Dans le menu **Visionneur numérisation**, confirmez puis corrigez les données. Effleurez enfin la touche virtuelle **Envoyer**.

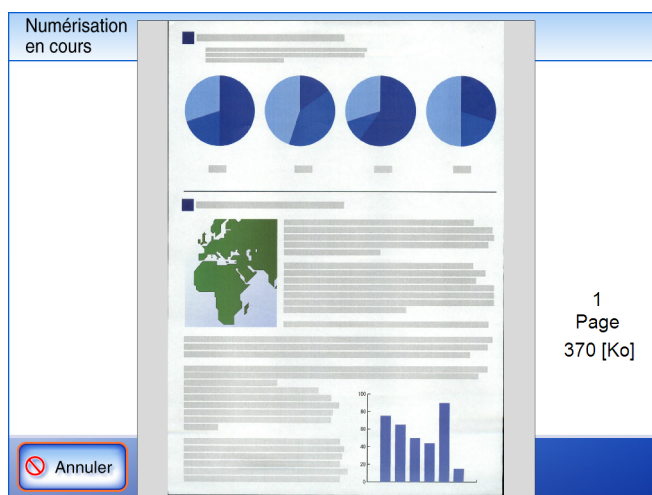
Les images numérisées sont jointes à un courriel puis envoyées.



- Lors de la numérisation, l'écran suivant s'affiche.
La taille du fichier est indiquée par unités de 10 Ko à droite.
Si vous avez activé le mode **Haute compression pour PDF couleur**, le fichier avant la compression est affiché.
Cependant, le fichier final n'étant pas encore créé, la taille risque d'être différente après la création.
Par ailleurs, les images vierges ne sont pas comprises dans la taille totale du fichier.



- Si le menu **Visionneur numérisation** a été désactivé, la touche virtuelle **Annuler** s'affichera pendant cinq secondes, après la numérisation de la dernière page.



Si vous effleurez la touche virtuelle **Annuler**, un message de confirmation s'affichera. Si vous effleurez la touche virtuelle **OK**, les données numérisées seront supprimées et vous serez redirigé vers l'un des menus suivants :

- Envoyer un courriel
- Envoyer une télécopie
- Imprimer
- Enregistrer
- Scan to SharePoint
- Tâches disponibles

6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation

Si vous avez activé le visionneur de numérisation, vous pourrez consulter et modifier les données numérisées sur **Visionneur numérisation**.

The screenshot displays the 'Visionneur numérisation' interface. The central area shows a document preview with several charts: four pie charts at the top, a world map on the left, and a bar chart at the bottom right. The sidebar on the left contains navigation and control buttons: a zoom in/out icon, a 100% zoom level, a 'Continuer à numériser' button, left arrow buttons, and an 'Annuler' button. The sidebar on the right contains rotation buttons (90°, 180°), a 'Page' indicator showing '3 / 4' and '1,43 [Mo]', right arrow buttons, and an 'Envoyer' button. An arrow points from the text 'Taille totale des données numérisées' to the '1,43 [Mo]' value in the page indicator.

6.11.1 Visualisation d'une page numérisée

Grâce à l'option **Visionneur numérisation**, vous pouvez afficher les données selon leur format d'origine ou les réduire. Vous pouvez faire glisser vos données directement sur l'écran tactile ACL.

1. Sur **Visionneur numérisation**, utilisez les touches virtuelles suivantes pour faire défiler les données numérisées.


Si vous effleurez la touche virtuelle , la première page numérisée sera affichée.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la page numérisée précédente sera affichée.


Si vous effleurez la touche virtuelle , la page numérisée suivante sera affichée.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la dernière page numérisée sera affichée.

2. Confirmez le contenu de chaque page.

Si vous effleurez la touche virtuelle , les données seront affichées selon leur taille réelle.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la largeur des pages numérisées sera ajustée au visionneur de numérisation.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la longueur des pages numérisées sera ajustée au visionneur de numérisation.

6.11.2 Rotation d'une image numérisée

Vous pouvez faire pivoter les données numérisées depuis le menu **Visionneur numérisation** de 90° (horaire ou antihoraire) ou de 180°.

Les images pivotées ainsi obtenues pourront être envoyées par courriel ou télécopie, ou encore être imprimées ou enregistrées dans un dossier en réseau.

1. Sur **Visionneur numérisation**, utilisez les touches virtuelles suivantes pour faire défiler les données numérisées.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la première page numérisée sera affichée.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la page numérisée précédente sera affichée.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la page numérisée suivante sera affichée.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la dernière page numérisée sera affichée.

2. Effleurez la touche virtuelle **90°** ou **180°**.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la page sera pivotée de 90° antihoraire.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la page sera pivotée de 90° horaire.

Si vous effleurez la touche virtuelle , la page sera pivotée de 180°.

1. Depuis le menu **Visionneur numérisation**, effleurez la touche virtuelle **Précédent** ou **Suivant** pour atteindre la page que vous souhaitez faire pivoter.



Les images modifiées sont instantanément enregistrées.

Si vous effleurez la touche virtuelle **Annuler**, toutes les données numérisées seront supprimées et vous serez redirigé vers l'un des menus suivants :

- Envoyer e-Mail
- Envoyer le fax
- Imprimer
- Enregistrer
- Scan to SharePoint
- Tâches disponibles



6.11.3 Ajout d'une page numérisée

Vous pouvez ajouter des données depuis le menu **Visionneur numérisation**.

1. Chargez vos documents dans le plateau d'alimentation de l'AAD.
2. Dans le menu **Visionneur numérisation**, effleurez la touche virtuelle **Continuer à numériser**.

⇒ La numérisation s'exécute.

Chaque image numérisée s'affiche brièvement sur l'écran.

Toutes les nouvelles images numérisées seront ajoutés aux précédentes. Par ailleurs, la numérotation reprendra à partir de la dernière image numérisée du précédent lot.

Le nombre maximal de pages pouvant être numérisées est de 100 pour les pages imprimées et 999 pour les autres opérations.

Si le paramètre **Suppression des pages vierges** est activé, seul le nombre de pages générées (sans les pages vierges) sera indiqué.

Pourvu que le nombre maximal de pages à numériser soit respecté, des pages supplémentaires peuvent être numérisées afin de combler le nombre de pages vierges ignorées.

La numérisation terminée, le visionneur de numérisation s'exécute et affiche les nouvelles données numérisées.

6.11.4 Suppression d'une page numérisée

Grâce au menu **Visionneur numérisation**, vous pouvez supprimer certaines pages numérisées. Les pages spécifiées supprimées, les autres pourront être envoyées par courriel ou télécopie ou encore imprimées ou enregistrées dans un dossier en réseau.

1. Depuis le menu **Visionneur numérisation**, effleurez la touche virtuelle **Précédent** ou **Suivant** afin d'atteindre la page que vous souhaitez supprimer.
2. Effleurez la touche virtuelle **Supprimer**.
⇒ Un message de confirmation s'affiche.
3. Effleurez la touche virtuelle **OK**.
⇒ La page est supprimée.



- Si vous n'avez numérisé qu'une seule page, celle-ci ne pourra être supprimée. Pour recommencer la numérisation, effleurez la touche virtuelle **Annuler**.
- La suppression d'une page numérisée est irréversible.
- Si vous effleurez la touche virtuelle **Annuler**, un message de confirmation s'affichera. Si vous effleurez la touche virtuelle **OK**, la page sera définitivement supprimée et vous serez redirigé vers l'un des menus suivants :
 - **Envoyer e-Mail**
 - **Envoyer le fax**
 - **Imprimer**
 - **Enregistrer**
 - **Scan to SharePoint**
 - **Tâches disponibles**

6.12 Consultation du rapport d'activités de l'utilisateur

Les cents dernières opérations de l'utilisateur sont indiquées dans son journal.

Même si vous modifiez la configuration du menu **Région/Fuseaux** ou **Date/Heure**, l'ordre des entrées restera inchangé.

1. Dans **Menu principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Journal utilisateur**.

⇒ Le menu correspondant s'affiche.

Journal utilisateur						Mise à jour
Résultat	Code	Date	Heure	Opération	Pages	
Erreur	12020004	04/01/2008	17:18:07	Fax	1	
OK	00000000	04/01/2008	17:18:06	e-Mail	1	
Erreur	12040002	04/01/2008	17:18:05	Enregistrer	1	
OK	00000000	04/01/2008	17:18:04	Imprimer	1	
Erreur	12020004	04/01/2008	17:17:48	Fax	1	
OK	00000000	04/01/2008	17:17:47	e-Mail	1	

1/13

OK

2. Sélectionnez le journal que vous souhaitez consulter.

⇒ Les détails du journal s'affichent.

Effleurez la touche virtuelle **OK** pour être redirigé vers le menu **Journal utilisateur**.



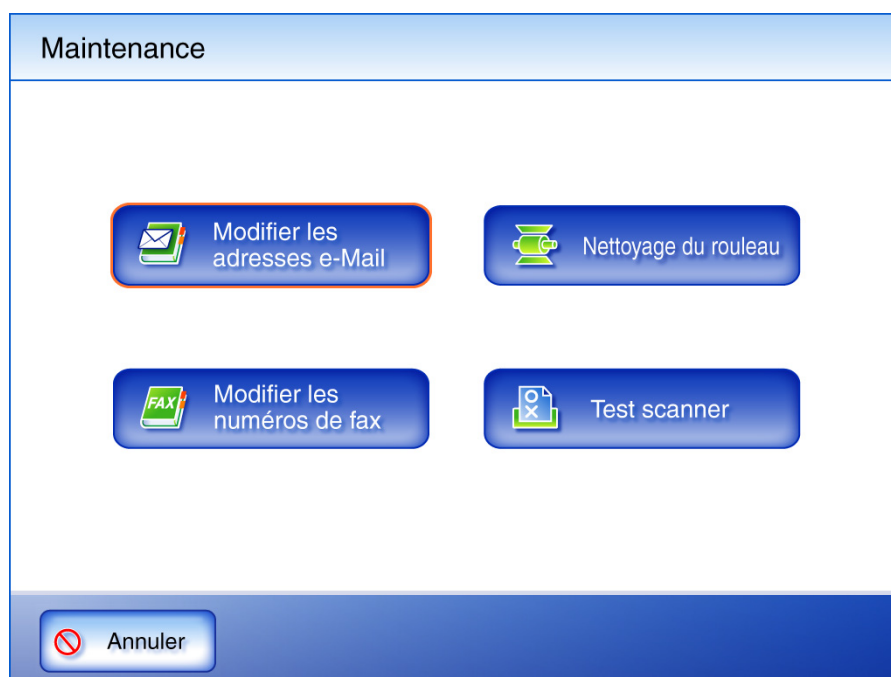
Les informations suivantes sont indiquées :

Informations	Détails	Descriptions
Résultat	En cours	Opération en cours.
	OK	Opération exécutée avec succès.
	Erreur	Échec de l'opération.
Code	xxxxxxxx	Code de chaque opération. Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe <i>E.2 Messages s'affichant lors de la session d'un utilisateur standard (page 480)</i> .
Date	MM/jj/aaaa jj/MM/aaaa aaaa/MM/jj	Date d'exécution de chaque opération (format selon celui spécifié dans le menu Date/Heure). Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>4.6.5 Configuration de la date et de l'heure (page 63)</i> .
Heure	hh:mm:ss	Heure d'exécution de chaque opération.
Opération	e-Mail	Les données numérisées sont jointes à un courriel.
	Fax	Les données numérisées sont envoyées par télécopie.
	Imprimer	Les données numérisées sont envoyées à l'imprimante en réseau. La colonne Résultat indique un envoi en cours jusqu'à l'impression complète des données.
	Enregistrer	Les données numérisées sont enregistrées dans un dossier en réseau.
Pages	xxx	Nombre de pages numérisées.
Description	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Évolution et description de l'opération.

6.13 Maintenance

1. Dans **Menu Principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Maintenance**.

⇒ Le menu du même nom s'affiche.



- Effleurez la touche virtuelle **Modifier les adresses e-Mail** pour accéder au carnet d'adresses de courrier électronique.
Vous pouvez ajouter, éditer ou supprimer une adresse de courriel du carnet.
Pour en savoir plus, veuillez consulter les sections [6.4.2 Ajout d'un contact dans le carnet d'adresses de courriel \(page 271\)](#), [6.4.3 Modification d'un contact du carnet d'adresses de courriel \(page 274\)](#) et [6.4.4 Suppression d'un contact du carnet d'adresses de courriel \(page 276\)](#).
- Effleurez la touche virtuelle **Modifier les numéros de fax** pour accéder à la liste des numéros de télécopie.
Vous pouvez ajouter, éditer ou supprimer un numéro de la liste.
Pour en savoir plus, veuillez consulter les sections [6.5.2 Ajout d'un contact à la liste des numéros de télécopie \(page 282\)](#), [6.5.3 Modification des coordonnées d'un contact de la liste des numéros de télécopie \(page 284\)](#) et [6.5.4 Suppression d'un contact de la liste des numéros de télécopie \(page 285\)](#).
- Effleurez la touche virtuelle **Nettoyage du rouleau** pour accéder au menu de nettoyage des rouleaux.
Le menu vous permettra de faire tourner les rouleaux d'alimentation pour leur nettoyage.
Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [Rouleaux d'alimentation \(page 379\)](#).
- Effleurez la touche virtuelle **Test scanner** pour confirmer que le scanner est opérationnel.
Les images numérisées pourront être vérifiées dans le menu **Visionneur numérisation**.
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [7.8 Exécution d'un test de numérisation \(page 396\)](#).

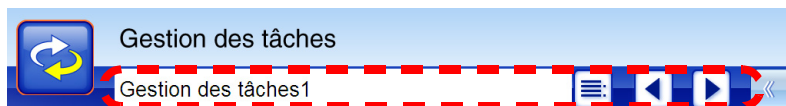
6.14 Exécution d'une tâche

Dans cette section, vous trouverez un exemple où les touches **Job1** à **Job6** ont été configurées.

1. Sur l'écran **Gestion des tâches**, effleurez une des touches virtuelles **Job (Tâche)**.



Si vous faites partie d'un groupe à tâches multiples, vous pouvez passer d'un écran à l'autre de **Gestion des tâches** en utilisant les touches virtuelles ci-dessous.



⇒ L'Écran de message s'affiche.



- Si aucun titre ni message n'a été défini dans **Écran de message** de la fenêtre **Informations sur la tâche**, même si la touche virtuelle **Écran de message** est configurée sur **Activé**, l'écran de message ne sera pas affiché. Pour en savoir plus, veuillez consulter l'[étape 4](#) de la section [4.11.2 Configuration d'une tâche \(page 195\)](#).
- Si vous sélectionnez **Désactiver**, la numérisation s'exécutera sans l'affichage de l'écran de message. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.14.1 Activer/désactiver l'écran de message \(page 366\)](#).
- Si la touche **Écran de message** est estompée, l'affichage de l'écran correspondant dépendra des paramètres configurés par l'administrateur.

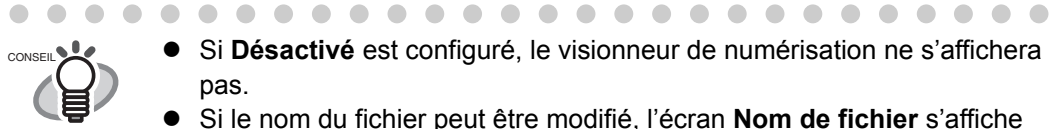
2. Effleurez la touche virtuelle **Numériser**.

⇒ La numérisation s'exécute.

Chaque page s'affiche brièvement sur l'écran.

La numérisation terminée, le visionneur de numérisation s'ouvre.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).



- Si **Désactivé** est configuré, le visionneur de numérisation ne s'affichera pas.
- Si le nom du fichier peut être modifié, l'écran **Nom de fichier** s'affiche avant la numérisation. Pour en savoir plus, consultez la section [6.14.2 Renommer un fichier \(sauvegarde/envoi par courriel\) \(page 368\)](#)
- Si le paramètre **Nombre de numérisations** peut être modifié, l'écran correspondant s'affiche avant la numérisation. Pour en savoir plus, consultez la section [6.14.3 Confirmation du nombre de feuilles à numériser \(page 369\)](#).

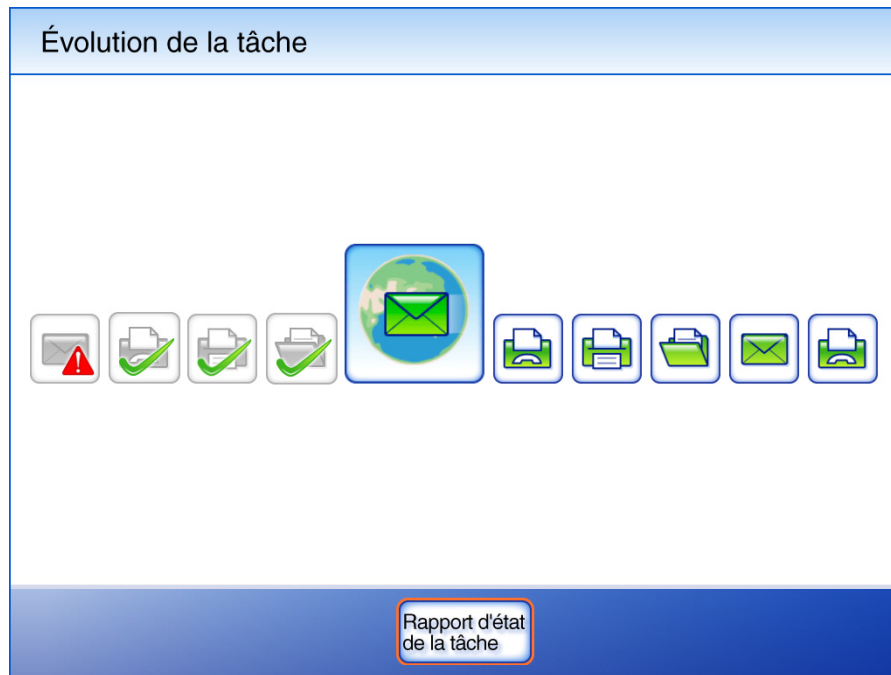
3. Confirmez les données numérisées.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11 Modification des données depuis le visionneur de numérisation \(page 354\)](#).

4. Dans **Visionneur numérisation**, effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Les données sont traitées selon la tâche spécifiée.

Lors du traitement de la tâche, l'écran **Évolution de la tâche** s'affiche.



Icônes				Pour...
e-Mail	Fax	imprimer	Enregistrer	
				afficher l'opération en cours de traitement (icône agrandie).
				afficher les opérations en attente de traitement.
				afficher les opérations réalisées avec succès.
				afficher les opérations qui ont échoué.
				afficher les opérations qui ont été annulées.



- Pour afficher les résultats, effleurez la touche virtuelle **Rapport d'état de la tâche** dans l'écran **Évolution de la tâche**.

Rapport d'état de la tâche	
Opération	État
1 : e-Mail	Erreur 12010002
2 : Fax	OK
3 : Imprimer	OK
4 : Enregistrer	OK
5 : e-Mail	OK
6 : Fax	OK

1/2

Détails Évolution de la tâche OK

- Pour consulter une information particulière du rapport, sélectionnez un intitulé puis effleurez la touche virtuelle **Détails**.

Informations sur le rapport d'état de la tâche	
Résultat	Erreur
Code	12010002
Date	04/11/2008
Heure	19:57:55
Opération	e-Mail
Pages	2
Description	Impossible de se connecter au serveur lors de l'envoi de l'e-mail. @ [redacted].com

Rapport à l'administrateur OK

- En cas d'**Erreur**, la touche virtuelle **Rapport à l'administrateur** est indiquée dans l'écran **Détails du rapport des tâches**. Effleurez cette touche afin d'envoyer les détails de la tâche à l'administrateur par courriel. (L'adresse de courriel correspond à celle configurée dans la rubrique **Adresse e-Mail des notifications** de l'écran **Notification d'alerte** de l'administrateur.)

⇒ Si l'ensemble de la tâche a été exécuté avec succès, l'écran tactile ACL sera redirigé vers le menu **Gestion des tâches**.

En cas d'erreur lors de l'exécution de la tâche, effleurez la touche virtuelle **OK** de l'écran **Évolution de la tâche** ou **Rapport de la tâche**. Vous êtes redirigé vers le menu **Gestion des tâches**.

6.14.1 Activer/désactiver l'écran de message

Vous pouvez éventuellement afficher l'**Écran de message** afin de vérifier l'évolution de la tâche exécutée.



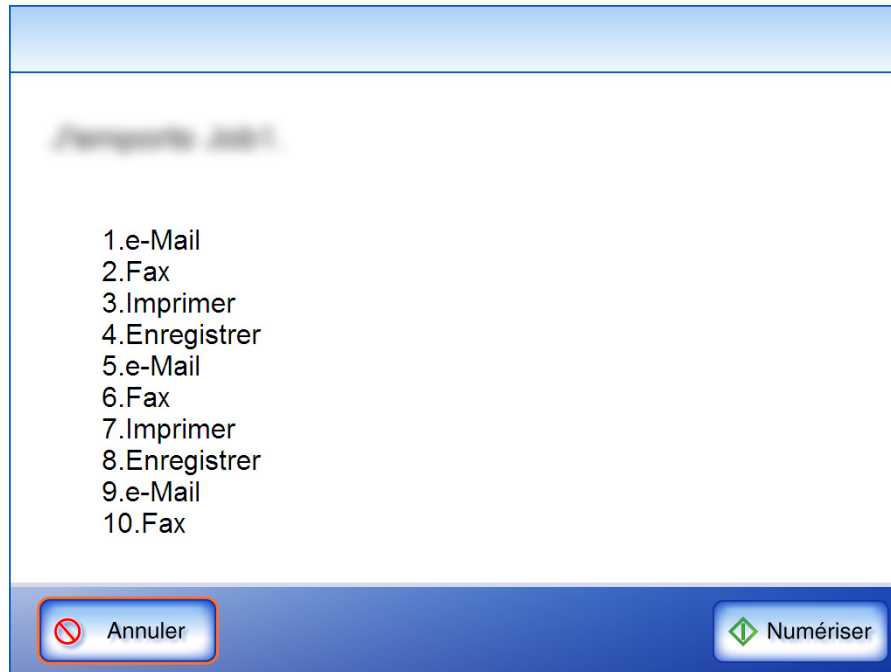
Dans cette section, vous trouverez un exemple où les touches **Job1** à **Job6** ont été configurées.

1. Dans l'écran **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Écran de message**.
⇒ Si la touche virtuelle **Écran de message** a été configurée sur **Désactiver**, effleurez-la afin de la faire passer sur **Activer** et vice et versa.



Les opérations diffèrent selon la configuration (**Activé/Désactivé**) de la touche virtuelle **Écran de message**.

- Si une tâche est en cours d'exécution et la touche virtuelle **Écran de message** est sur **Activé**, l'**Écran de message** s'affichera.



CONSEIL

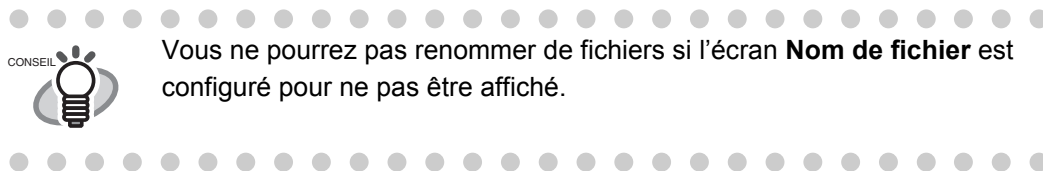


Le message vérifié, effleurez la touche virtuelle **Numériser** pour commencer le traitement. Si certains paramètres nécessitent d'être configurés, effleurez la touche virtuelle **OK** qui s'affichera.

- Si une tâche est en cours d'exécution et la touche virtuelle **Écran de message** est sur **Désactivé**, la tâche s'exécutera sans l'**Écran de message**.

6.14.2 Renommer un fichier (sauvegarde/envoi par courriel)

Lorsqu'une tâche est terminée, vous pourrez renommer les fichiers au moment de les sauvegarder ou de les envoyer par courriel.

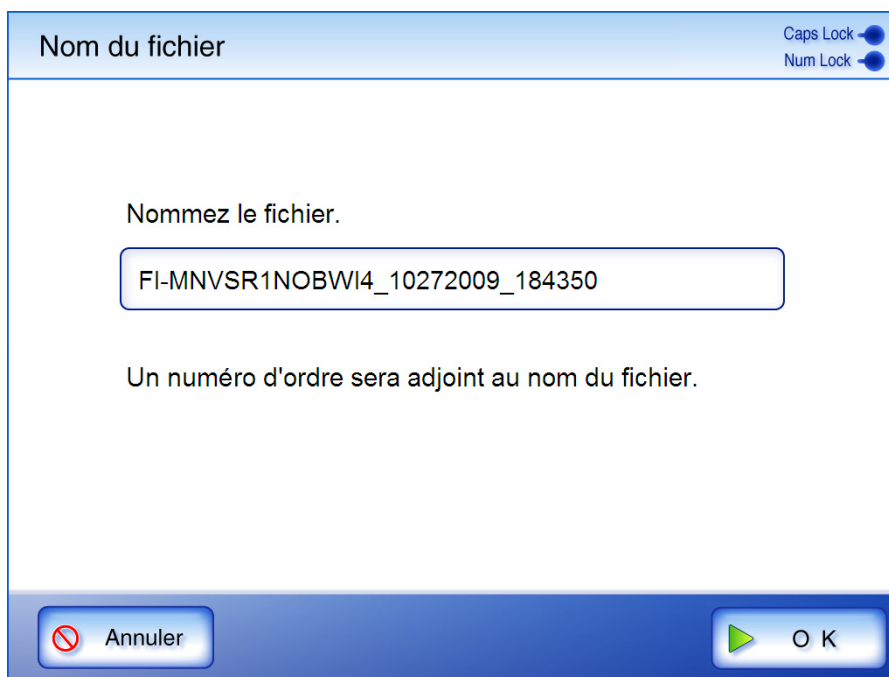





1. Effleurez une tâche de votre choix sur l'écran **Gestion des tâches**.
2. Sur l'écran **Nom de fichier**, nommez le fichier que vous souhaitez sauvegarder ou joindre à un courriel électronique.

Vous pouvez saisir 128 caractères au maximum. Les barres obliques « \ » et « / » sont utilisés pour délimiter les dossiers. Les symboles suivants sont proscrits :

: * ? " < > |


Le nom par défaut est celui spécifié dans le champ **Nom de fichier usuel** de la fenêtre **Informations sur la tâche**. Pour en savoir plus, consultez la section [4.11.2 Configuration d'une tâche \(page 195\)](#).



- 
- 
- Si vous avez décidé de numéroter les fichiers, des chiffres seront ajoutés à la fin du nom par défaut. Le message « Un numéro d'ordre sera adjoint au nom du fichier. » s'affichera à l'écran.
 - Un fichier modifié ne sera pas numéroté.
 - Après avoir saisi le nom du fichier, effleurez la touche virtuelle **Numériser** pour commencer le traitement. Si la configuration de paramètres supplémentaires est nécessaire, effleurez la touche virtuelle **OK** qui s'affichera.
- 

6.14.3 Confirmation du nombre de feuilles à numériser


Lorsqu'une tâche est exécutée, vous pouvez confirmer le nombre de feuilles que vous souhaitez numériser.

 **CONSEIL**

L'écran **Nbre de numérisations** ne s'affichera pas pour les cas suivants :

- vous ne souhaitez pas vérifier le nombre de feuilles numérisées ;
- vous souhaitez vérifier le nombre de feuilles numérisées mais l'écran **Nbre de numérisations** est configuré pour ne pas s'afficher (la case à cocher **Changement possible après chaque tâche** dans la rubrique **Vérifier le nombre de numérisations** de la fenêtre **Informations sur la tâche** est estompée).

1. Effleurez une tâche de votre choix sur l'écran **Gestion des tâches**.
2. Sur l'écran **Gestion des tâches**, saisissez le nombre de feuilles à numériser, entre 1 et 999.


 **IMPORTANT**


- Si l'opération **Imprimer** est comprise dans la tâche, le nombre de feuilles à numériser doit être compris entre 1 et 100 et non plus, 1 et 999.
- Pour l'impression, le nombre maximal de pages à numériser en une seule fois est 100. Tandis qu'il est de 999 pour les autres opérations. En cas de numérisation recto verso, n'oubliez pas de respecter ces valeurs maximales.

Nbre de numérisations

Saisir le nombre de feuilles à numériser.

Nombre prévu : feuilles (1-999)

 Annuler

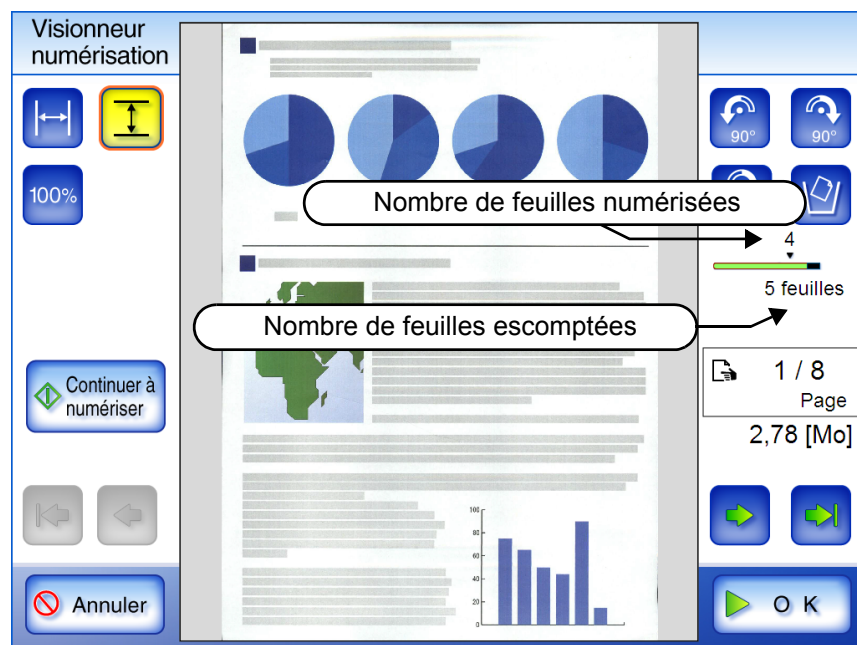
 Numériser

3. Effleurez la touche virtuelle **Numériser**.

⇒ La numérisation commence.

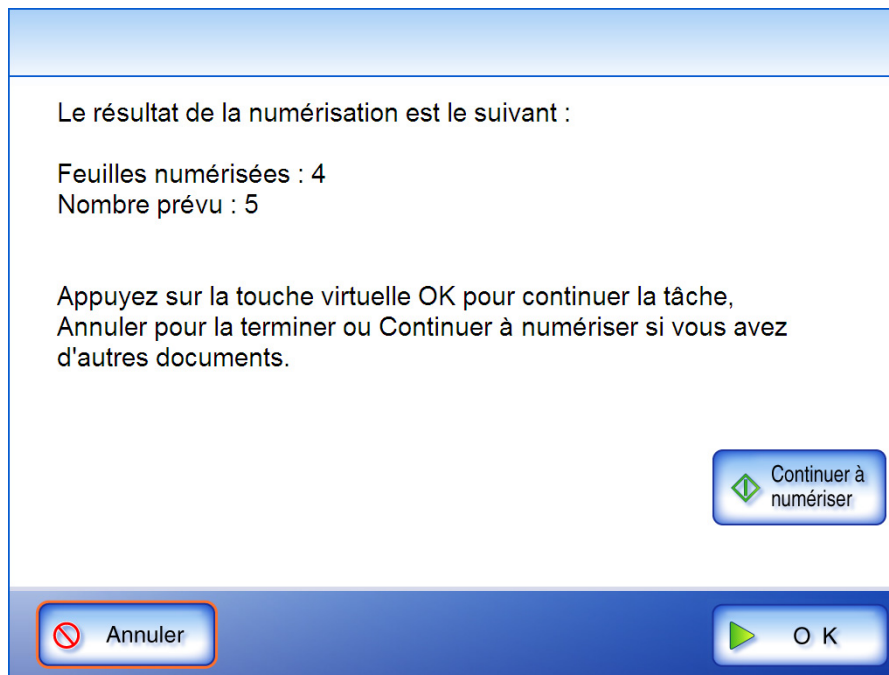


Si le visionneur de numérisation s'affiche à la fin de la numérisation, vous pourrez confirmer le nombre de feuilles numérisés avec l'indication



Même si certaines pages ont été supprimées sur le visionneur de numérisation, le nombre de feuilles numérisées reste inchangé.

Lorsque la numérisation est terminée, l'écran de confirmation suivant vous informera du nombre de numérisations si vous l'avez configuré. Contactez l'administrateur pour modifier les paramètres relatifs au comptage de documents. Pour en savoir plus, consultez la section [4.11.2 Configuration d'une tâche \(page 195\)](#).



CONSEIL

Si la touche **Continuer à numériser** est indiquée, effleurez-la pour ajouter des pages supplémentaires.

Pour continuer, effleurez la touche virtuelle **OK**.

Pour annuler le traitement et supprimer les données numérisées, effleurez la touche virtuelle **Annuler**.

Chapitre 7

Entretien du scanner

Admin

Utilisateur

Dans ce chapitre, vous trouverez des explications sur le nettoyage du scanner et le remplacement des pièces de rechange.



Les surfaces vitrées de l'AAD se réchauffent au fur et à mesure de vos travaux. Attention à ne pas vous brûler.

Avant de procéder au nettoyage ou au remplacement des consommables, éteignez le scanner, débranchez l'adaptateur c.a. de la prise de courant puis patientez au moins un quart d'heure.

Par contre, vous serez amené à allumer le scanner lors du nettoyage des rouleaux d'alimentation.



N'utilisez aucun produit inflammable ou pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanner.

La poussière peut être ramenée à l'intérieur du scanner par le souffle d'un pulvérisateur. Ainsi, le scanner risque de ne pas opérer correctement.


Des étincelles, causées par l'électricité statique lors de l'époussetage et du nettoyage de l'extérieur du scanner, peuvent être à l'origine d'incendie.

7.1 Nettoyage.....	374
7.2 Nettoyage de l'AAD.....	376
7.3 Nettoyage de l'écran tactile ACL	382
7.4 Nettoyage du clavier et du clavier en gomme	383
7.5 Nettoyage du transparent.....	384
7.6 Remplacement des consommables	385
7.7 Remplacement du clavier en gomme.....	394
7.8 Exécution d'un test de numérisation	396

7.1 Nettoyage

7.1.1 Produits de nettoyage

Voici la liste des accessoires nécessaires au nettoyage du scanner.

Accessoires	Références	Remarques
Nettoyant F1 	PA03950-0352	1 flacon (100 ml) Imbibez un chiffon propre et sec de ce produit pour nettoyer les éléments.
Papier nettoyant	CA99501-0012	1 paquet (10 feuilles) À utiliser avec le Nettoyant F1.
Lingettes	PA03950-0419	1 paquet (24 lingettes) Déjà imbibées de Nettoyant F1, vous pouvez utiliser ces lingettes à la place du chiffon.
Chiffon doux et sec	Disponible dans le commerce.	

Pour vous procurer ces produits, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Pour en savoir plus, consultez la page web suivante :

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

7.1.2 Éléments à nettoyer et fréquence de nettoyage

Nous vous invitons à nettoyer les éléments suivants après la numérisation de mille feuilles :

- Séparateur
- Rouleaux d'alimentation
- Rouleau de prise
- Rouleaux mobiles
- Surfaces vitrées
- Capteurs à ultrasons



Veillez nettoyer ces éléments plus fréquemment si vous numérisez les types de documents suivants :

- document sur papier couché
- document presque entièrement recouvert de données
- document traité chimiquement tel que le papier autocopiant
- document contenant une grande quantité de carbonate de calcium
- document rédigé au crayon
- document dont l'encre n'est pas suffisamment sèche



7.2 Nettoyage de l'AAD

Nous vous invitons à nettoyer l'AAD après la numérisation de 1 000 feuilles. Cependant, cette recommandation varie selon le type de documents numérisés. En effet, si vous numérisez un grand nombre de documents venant juste d'être imprimés (et dont l'encre n'a pas suffisamment adhéré au papier), vous devrez nettoyer l'AAD régulièrement.



Les surfaces vitrées de l'AAD se réchauffent au fur et à mesure de vos travaux. Attention à ne pas vous brûler.

Avant de procéder au nettoyage ou au remplacement des consommables, éteignez le scanner, débranchez l'adaptateur c.a. de la prise de courant puis patientez au moins un quart d'heure.

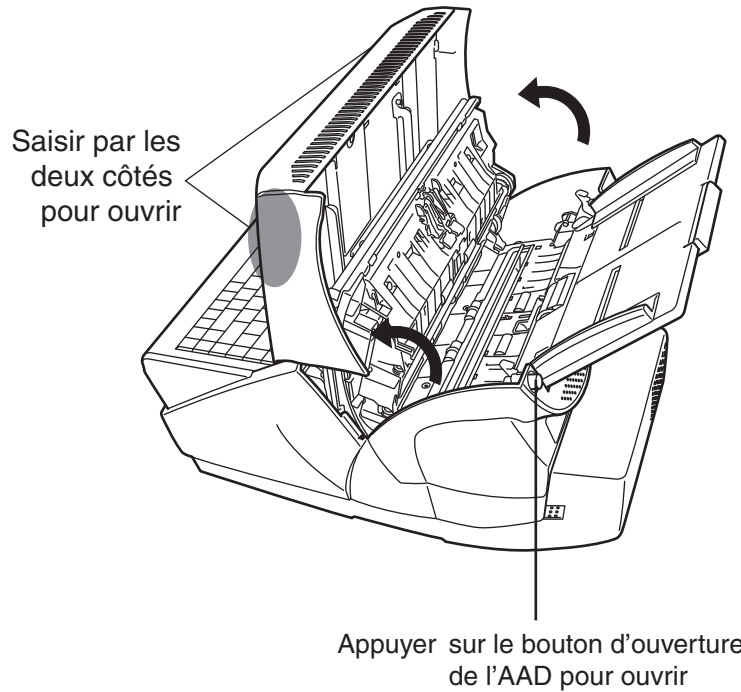
Par contre, vous serez amené à allumer le scanner lors du nettoyage des rouleaux d'alimentation.



Lors d'un nettoyage, assurez-vous qu'il n'y a aucun objet à l'intérieur du scanner. De plus, attention à ce que vos doigts ou le chiffon ne s'accrochent pas à l'anneau de prise (partie métallique). Un anneau de prise déformé (partie métallique) peut entraîner des blessures.

7.2.1 Nettoyage de l'AAD

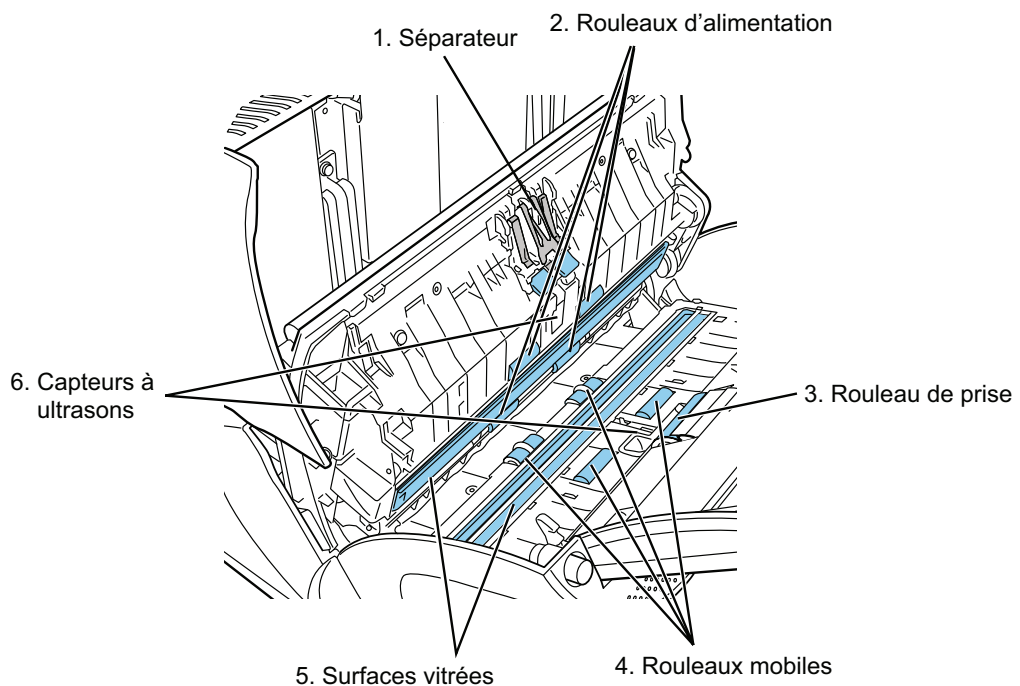
1. Poussez le bouton d'ouverture de l'AAD, saisissez le couvercle supérieur par ses extrémités puis soulevez-le.



ATTENTION

Attention à ne pas vous pincer les doigts lors de la manipulation du couvercle.

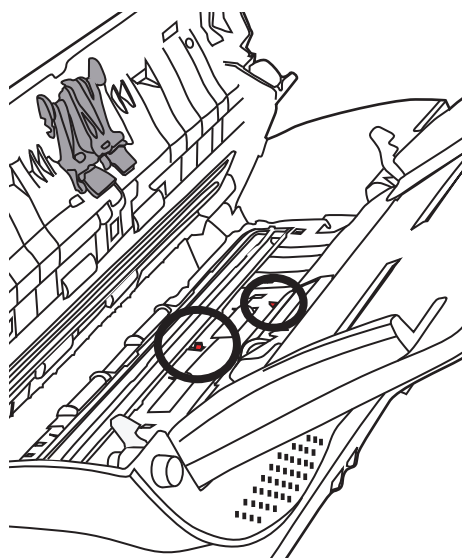
2. Nettoyez les éléments suivants avec un chiffon propre et le Nettoyant F1.



N°	Éléments	Paragraphes à consulter pour le nettoyage
1	Séparateur	<i>Séparateur (page 378).</i>
2	Rouleaux d'alimentation (× 4)	<i>Rouleaux d'alimentation (page 379).</i>
3	Rouleau de prise (× 1)	<i>Rouleau de prise (page 380).</i>
4	Rouleaux mobiles (× 4)	<i>Rouleaux mobiles (page 380).</i>
5	Surfaces vitrées (× 2)	<i>Surfaces vitrées (page 380).</i>
6	Capteurs à ultrasons (× 2)	<i>Capteurs à ultrasons (page 380).</i>

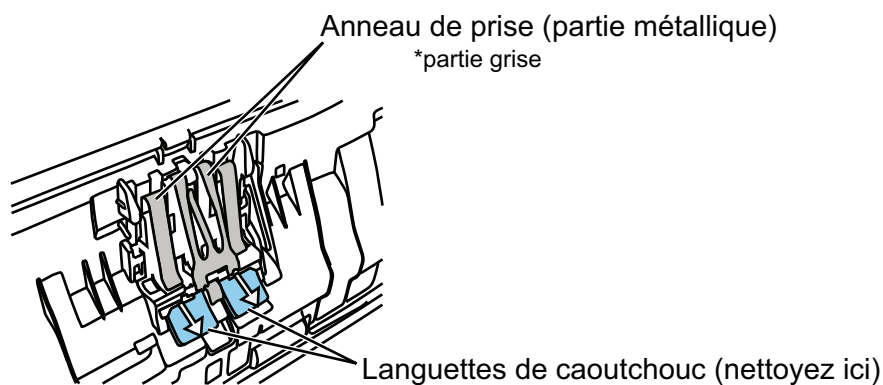


Lors du nettoyage de l'AAD, veillez à ce que rien ne reste accroché aux capteurs à ultrasons.



- **Séparateur**

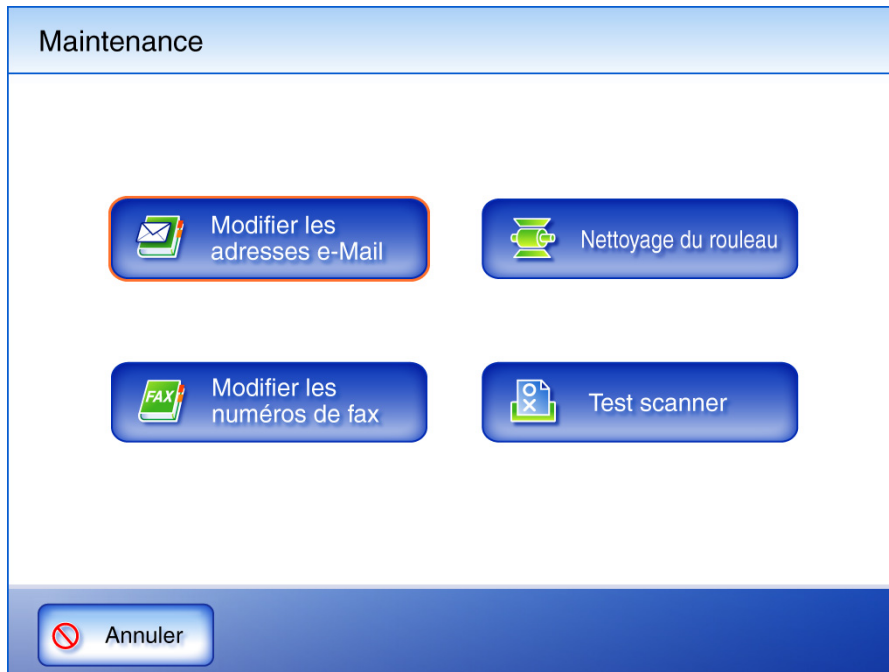
Nettoyez les parties en caoutchouc de haut en bas. Attention à ce que vos doigts ou le chiffon ne soient pas pris par l'anneau de prise (partie métallique).



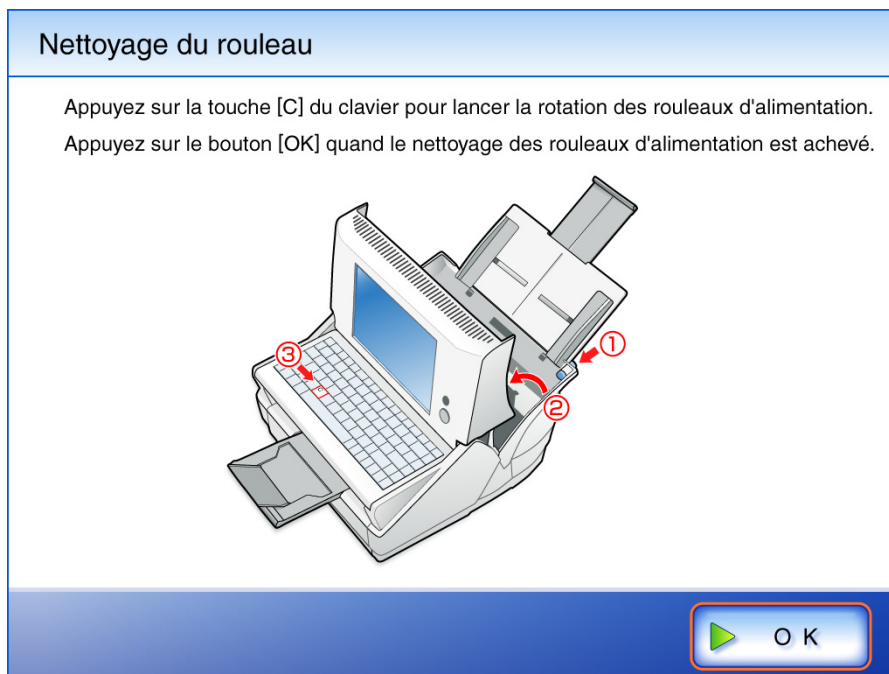
- Rouleaux d'alimentation

Veillez effectuer les opérations suivantes pour nettoyer les rouleaux d'alimentation.

- 1 Dans **Menu Principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Maintenance**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
- 2 Effleurez la touche virtuelle **Nettoyage du rouleau**.



⇒ Le menu correspondant s'affiche.



- 3 Soulevez le couvercle supérieur.
- 4 Nettoyez délicatement la surface des rouleaux d'alimentation avec un chiffon propre et doux, imbibé de Nettoyant F1.

5 Appuyez sur la touche [c] de votre clavier.

⇒ Les rouleaux d'alimentation effectuent un mouvement à chaque fois que vous appuyez sur la touche [c].

Nettoyez délicatement la surface des rouleaux d'alimentation avec un chiffon imprégné de quelques gouttes du Nettoyant F1. Si vous appuyez sur la touche [c] sept fois de suite, les rouleaux effectueront un tour complet. Nettoyez les rouleaux d'alimentation avec soin car la présence de dépôt sur leur surface risque d'affecter grandement les performances du chargement du papier.



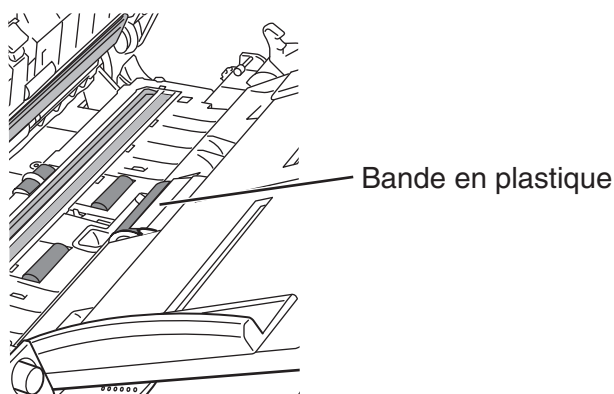
Les quatre rouleaux d'alimentation tournent simultanément à l'étape 5.

Attention à ne pas toucher les rouleaux d'alimentation lors de leur rotation.



● Rouleau de prise

Nettoyez délicatement la surface le Rouleau de prise afin de ne pas abîmer la partie en caoutchouc. Nettoyez le Rouleau de prise avec soin car la présence de dépôt sur leur surface risque d'affecter grandement les performances du chargement du papier. Faites également attention à ne pas abîmer la bande en plastique noire.



● Rouleaux mobiles

Nettoyez délicatement la surface des rouleaux mobiles en veillant à ne pas rayer leur surface ou abîmer les rouleaux en éponge. Nettoyez les rouleaux mobiles avec soin car la présence de dépôt sur leur surface risque d'affecter grandement les performance du chargement du papier.

● Surfaces vitrées

Nettoyez délicatement les surfaces vitrées avec un chiffon propre et doux imbibé de Nettoyant F1.



La présence d'une ligne noire verticale sur vos images numérisées est le signe que les surfaces vitrées nécessitent un nettoyage.



● Capteurs à ultrasons

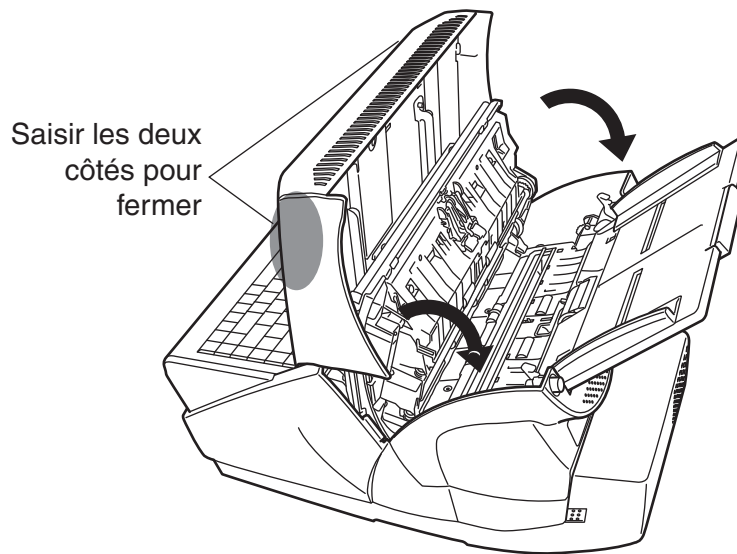
Nettoyez délicatement les capteurs avec un chiffon propre et doux imbibé de Nettoyant F1.

3. Rabattez le couvercle supérieur en le saisissant par ses extrémités.

Vous devriez entendre un cliquetis.



- Assurez-vous de bien rabattre le couvercle supérieur. Si le couvercle est mal fermé, des bourrages de papier ou autre problème de chargement risqueraient de se produire.
- Veuillez rabattre le couvercle supérieur délicatement en faisant attention de ne pas pousser l'écran tactile ACL. Vous risqueriez de l'endommager.



7.3 Nettoyage de l'écran tactile ACL

Veillez nettoyer l'écran tactile ACL régulièrement avec un chiffon doux et sec.
La surface de l'écran tactile ACL étant très fragile, veuillez la nettoyer avec délicatesse. Évitez également de l'effleurer avec un objet dur. Vous risqueriez de l'égratigner.



L'écran tactile ACL doit toujours être nettoyé avec un chiffon sec.
N'oubliez pas également de nettoyer le cadre dont la présence de poussière risquerait de perturber les opérations tactiles.

7.4 Nettoyage du clavier et du clavier en gomme

Veillez nettoyer le clavier et le clavier en gomme régulièrement avec un chiffon doux, propre et sec.



Vous devez toujours utiliser un chiffon sec pour nettoyer le clavier (avec ou sans clavier en gomme). N'utilisez surtout pas le Nettoyant F1.

Remplacez le clavier en gomme lorsqu'il devient difficile à nettoyer.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [7.7 Remplacement du clavier en gomme \(page 394\)](#).

Pour obtenir un clavier en gomme dans la langue de votre choix, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Intitulé	Références	Remarques
Clavier en gomme	Français : PA03544-K602 Français canadien : PA03544-K609	1 pièce FRA : français CAN : français canadien

Pour en savoir plus, consultez la page web suivante :

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

7.5 Nettoyage du transparent

Utilisez le Nettoyant F1 (vendu séparément) ou un détergent doux pour nettoyer l'intérieur et l'extérieur du transparent.



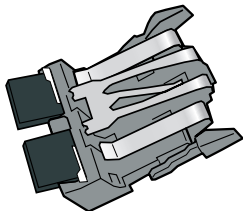
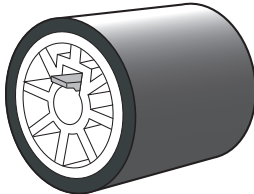
- N'utilisez jamais de diluant ou autre solvant organique.
- Pour éviter que le transparent ne soit rayé ou déformé, nettoyez sans forcer.
- Après avoir nettoyé l'intérieur du transparent, veuillez attendre jusqu'au séchage complet avant de rabattre les deux pans.
- À titre indicatif, veuillez remplacer le transparent après 500 numérisations.
Pour vous procurer des transparents, veuillez consulter la section [7.6.5 Remplacement du transparent \(page 393\)](#).

7.6 Remplacement des consommables

7.6.1 Références et cycles de remplacement

■ Les pièces de rechange

Le tableau suivant dresse la liste des pièces de rechange et donne une indication approximative sur leur cycle de remplacement et sur le sens de la couleur de leur touche respective.

Consommables	Références	Fréquences de remplacement	Alerte consommable
Séparateur 	PA03289-0111	Toutes les 50 000 feuilles numérisées ou une fois par an (si chargement de papier avec ou sans bois, 80 g/m ² (20 lb) A4/Lettre)	Verte jusqu'à la numérisation de 45 000 feuilles. Orange au-delà. Rouge après la numérisation de 50 000 feuilles. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 7.6.2 Vérification des consommables (page 387) .
Rouleau de prise 	PA03289-0001	Toutes les 50 000 feuilles numérisées ou une fois par an (si chargement de papier avec ou sans bois, 80 g/m ² (20 lb) A4/Lettre)	Verte jusqu'à la numérisation de 95 000 feuilles. Orange au-delà. Rouge après la numérisation de 100 000 feuilles. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 7.6.2 Vérification des consommables (page 387) .

Ces cycles de remplacement sont donnés à titre indicatif. Ces cycles varient selon le support papier des documents numérisés, la fréquence d'utilisation et de nettoyage du scanner.



- Dès qu'une cellule de la colonne **État actuel** passe à l'orange ou au rouge, veuillez contacter l'administrateur afin de remplacer la pièce concernée.
- Utilisez uniquement les consommables spécifiés par PFU LIMITED.



Pour vous procurer ces consommables, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Pour en savoir plus, consultez la page web suivante :

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

7.6.2 Vérification des consommables

1. Dans **Menu principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Alerte consommable**.



⇒ Le menu correspondant s'affiche.

2. Vérifiez l'élément à remplacer puis effleurez la touche virtuelle **OK**.

Lorsque la colonne **Compteur d'utilisation** indique une valeur supérieure à celle de la colonne **Remplacement à**, veuillez procéder au remplacement.

La valeur de **Compteur d'utilisation** est indiquée par incrémentation de 500.

Pour en savoir plus sur la vérification des consommables depuis la session de l'administrateur, veuillez consulter la section [4.8.3 Affichage de l'état d'utilisation \(page 164\)](#).

Alerte consommable			
Pièce	Compteur d'utilisation	Remplacement à	État actuel
Séparateur 	50 000	50 000	Remplacer immédiatement
Rouleau de prise 	50 000	100 000	

▶ OK

3. Remplacez le consommable.

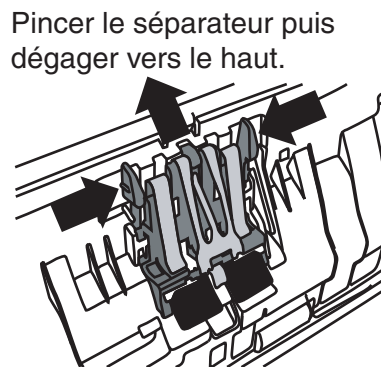
Pour en savoir plus, veuillez consulter les paragraphes qui suivent ([7.6.3 Remplacement du séparateur \(page 388\)](#) et [7.6.4 Remplacement du rouleau de prise \(page 389\)](#)).

7.6.3 Remplacement du séparateur

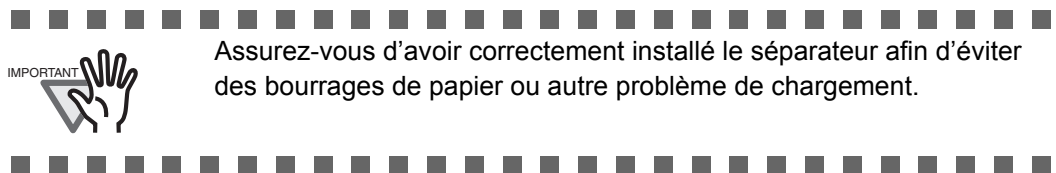
1. Videz le plateau d'alimentation de l'AAD.
2. Poussez le bouton d'ouverture de l'AAD, saisissez le couvercle supérieur par ses extrémités puis soulevez-le.



3. Démontez le séparateur du scanner.
Pincez légèrement le séparateur par ses extrémités afin de le libérer puis soulevez-le.



4. Installez le nouveau séparateur.
Saisissez-le par ses extrémités puis installez-le en veillant à ne pas le déformer.

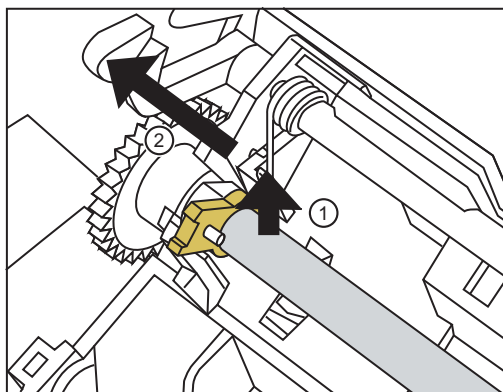


5. Rabattez le couvercle supérieur en le saisissant par ses extrémités.
S'il est correctement fermé, vous devriez entendre un cliquetis.



6. Réinitialisez le compteur du séparateur.
Seul l'administrateur est habilité à réinitialiser le compteur. Pour en savoir plus, consultez le paragraphe [Réinitialiser les compteurs \(page 165\)](#).

- Sans forcer, soulevez puis faites glisser l'axe du rouleau de prise vers la gauche comme indiqué dans le schéma suivant. Attention à ne pas vous tromper de sens.



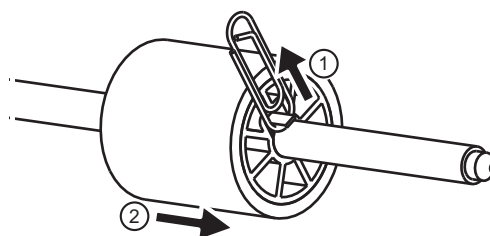
Le démontage du rouleau de prise risque d'être un peu difficile. N'hésitez pas à utiliser un trombone plutôt que votre ongle.

- Retirez le rouleau de prise de son axe.

Soulevez l'encoche de verrouillage puis faites glisser le rouleau de prise hors de l'axe.

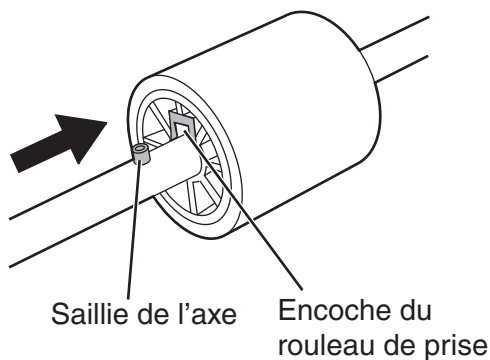


Vous risqueriez de vous faire mal si vous manipulez l'encoche de verrouillage avec votre ongle. N'hésitez pas à utiliser un trombone comme indiqué dans le schéma ci-dessous.



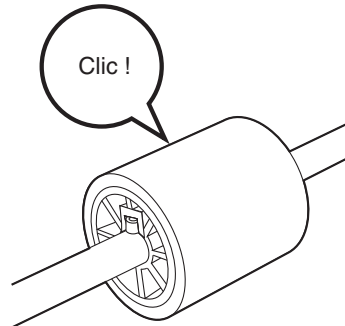
- Fixez le nouveau rouleau de prise.

Enfilez le nouveau rouleau en veillant à aligner la saillie de l'axe sur son encoche.





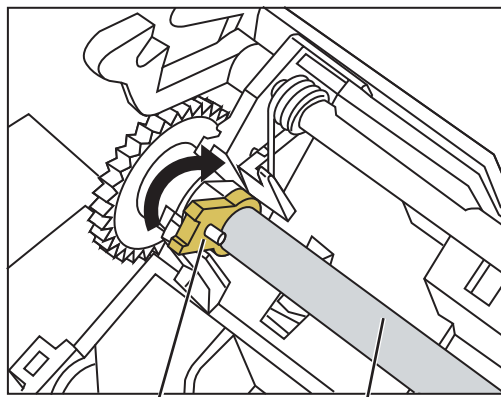
Assurez-vous de correctement insérer le rouleau dans l'axe afin d'éviter les bourrages de papier ou autre problème de chargement. Vous devriez entendre un cliquetis si le rouleau est correctement enfilé.



7. Installez l'axe du rouleau de prise dans le scanner.

Pour fixer le rouleau de prise dans le scanner, effectuez les opérations dans le sens inverse du démontage.

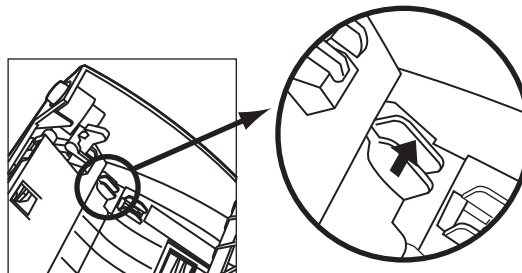
1. Faites glisser vers la gauche la bague du rouleau de prise dans le sens de la flèche comme indiqué dans le schéma ci-dessous.



Bague du rouleau prise

Axe du rouleau de prise

2. Libérez les onglets du guide papier comme indiqué dans le sens de la flèche du schéma ci-dessous afin de pouvoir fixer le guide papier dans le scanner.



8. Rabaissez le couvercle supérieur.

Vous devriez entendre un cliquetis si le couvercle est correctement rabaisé.



Attention à ne pas vous pincer les doigts.



9. Fixez le plateau d'alimentation de l'AAD.

10. Réinitialisez le compteur du rouleau de prise.

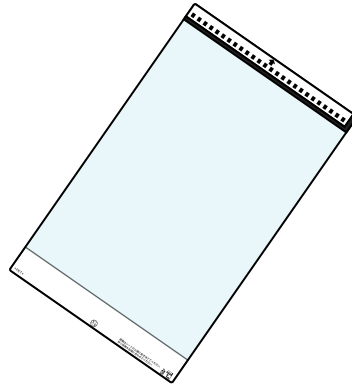
Seul l'administrateur est habilité à réinitialiser le compteur. Pour en savoir plus, consultez le paragraphe [Réinitialiser les compteurs \(page 165\)](#).

7.6.5 Remplacement du transparent

Lorsque le transparent fourni avec le scanner est endommagé, veuillez le remplacer au plus tôt.

À titre indicatif, veuillez le remplacer après 500 numérisations.
Toutefois, cette indication varie selon l'état du transparent.

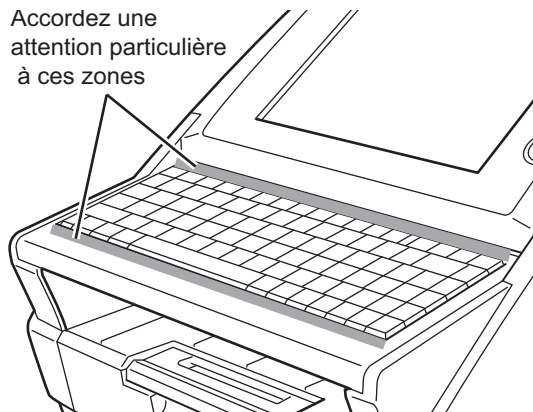
Un exemple de transparent est indiqué dans le schéma ci-dessous :



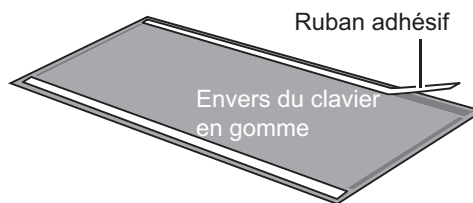
Vendu séparément, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU afin d'obtenir de nouveaux transparents.

7.7 Remplacement du clavier en gomme

1. Retirez le clavier en gomme.
2. Ne laissez aucune trace de bande adhésive.

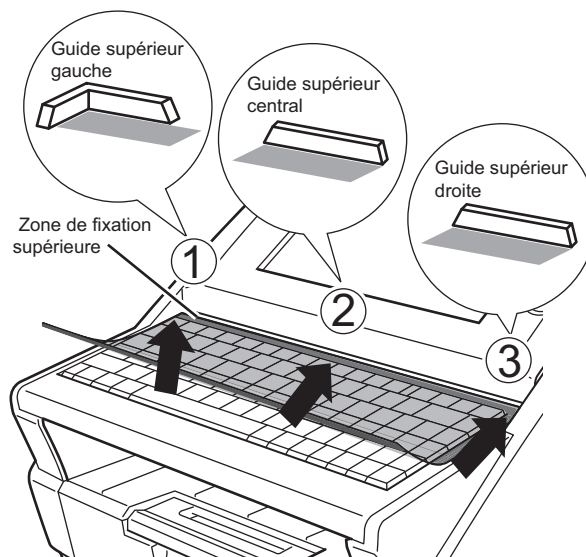


3. Retournez le nouveau clavier en gomme puis retirez la bande adhésive supérieure.

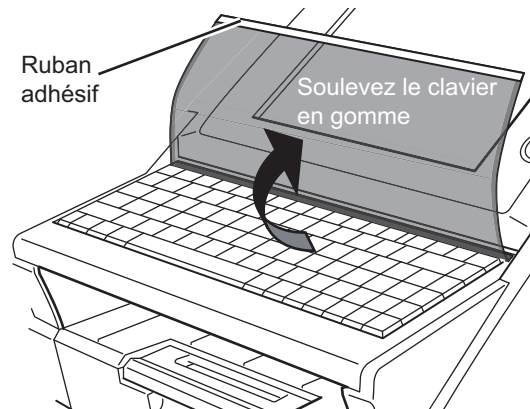


4. Installez le clavier en gomme en alignant et en lissant soigneusement le bord supérieur adhésif avec les saillies du guide.

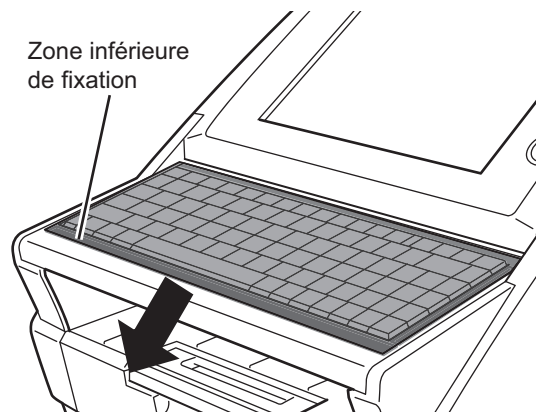
Fixez d'abord le côté gauche puis le centre puis le côté droit.



5. Soulevez la partie inférieure du clavier en gomme puis retirez la seconde bande adhésive.



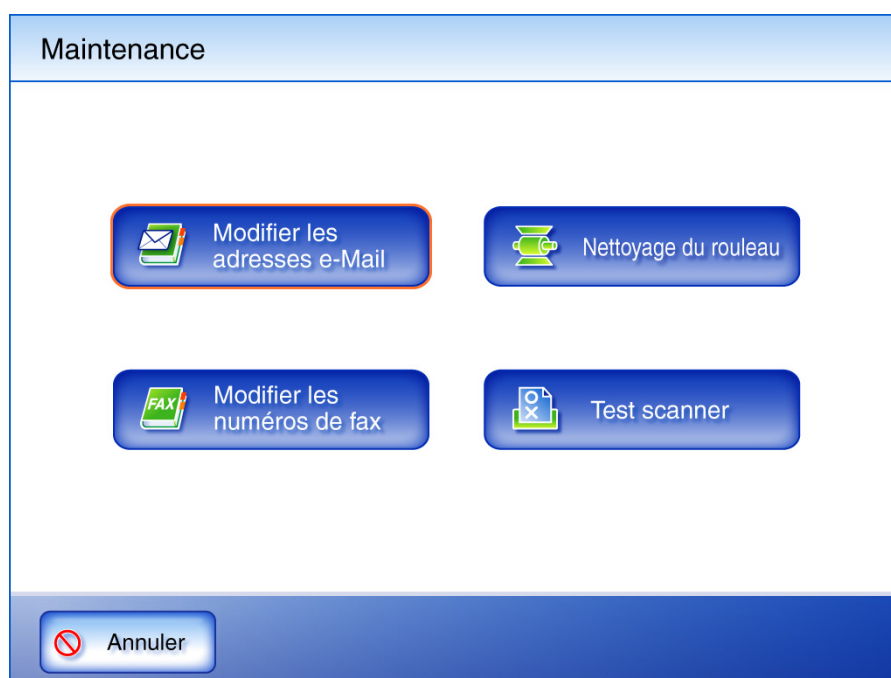
6. Ramenez le bas du clavier en gomme vers vous puis tout en l'étirant, fixez-le à son tour en le lissant sur le clavier du scanner.



7.8 Exécution d'un test de numérisation

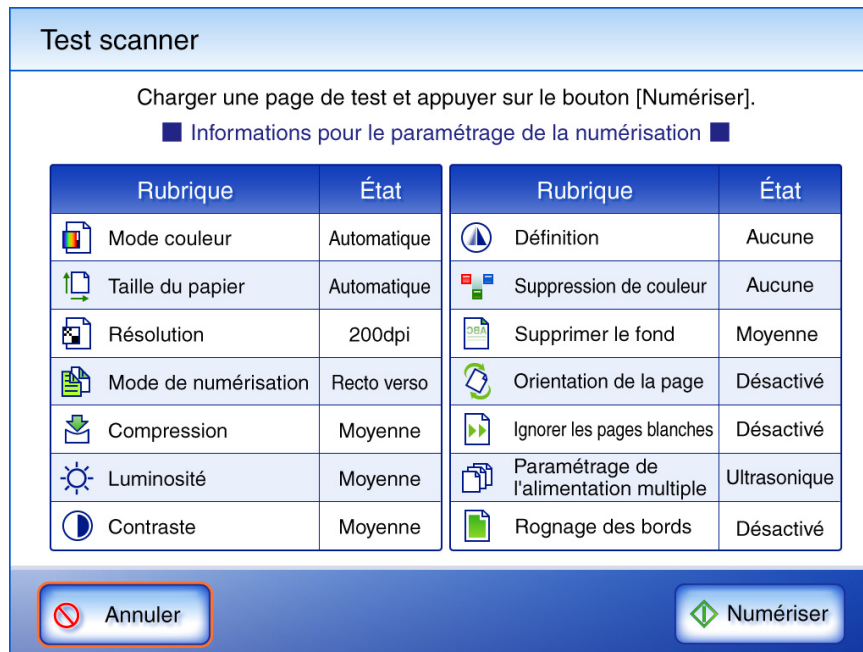
Après le nettoyage du scanner ou le remplacement d'un consommable, veuillez effectuer un test de numérisation.

1. Dans **Menu Principal** ou **Gestion des tâches**, effleurez la touche virtuelle **Maintenance**.
⇒ Le menu correspondant s'affiche.
2. Effleurez la touche virtuelle **Test scanner**.



⇒ L'écran **Test scanner** s'affiche.

3. Chargez un document sur le plateau d'alimentation du chargeur de document (AAD) afin d'exécuter un test de numérisation.

4. Effleurez la touche virtuelle **Numériser**.

⇒ La numérisation s'exécute.

La numérisation terminée, le menu **Visionneur numérisation** s'ouvre.

En cas d'échec de numérisation, un message d'erreur s'affichera. Pour en savoir plus, veuillez consulter l'annexe [E.2 Messages s'affichant lors de la session d'un utilisateur standard \(page 480\)](#).

5. Confirmez les données numérisées.

Pour en savoir plus sur le menu **Visionneur numérisation**, consultez la section [6.11.1 Visualisation d'une page numérisée \(page 355\)](#) ou [6.11.2 Rotation d'une image numérisée \(page 356\)](#).

6. Effleurez la touche virtuelle **OK**.

⇒ Vous êtes redirigé vers le menu **Maintenance**.

Chapitre 8

Dépannage

Admin

Utilisateur

Dans ce chapitre, vous trouverez des explications sur le dégagement de bourrage de papier, les points à vérifier avant de contacter votre distributeur ainsi que la location des étiquettes du scanner.

Pour en savoir plus sur les messages d'erreur que peut recevoir l'administrateur, veuillez consulter l'annexe [E.1.1 Messages d'erreur pour l'administrateur \(page 453\)](#).

Pour en savoir plus sur les messages d'erreur qui peuvent s'afficher lors de l'exécution du scanner ou de son nettoyage, veuillez consulter l'annexe [E.2 Messages s'affichant lors de la session d'un utilisateur standard \(page 480\)](#).

Pour en savoir plus sur les messages qui peuvent s'afficher lors de l'obtention d'informations du journal (voir la section [4.9 Journaux des activités \(page 167\)](#)), veuillez consulter l'annexe [E.1.2 Messages relatifs au journal du système \(page 469\)](#).

Pour en savoir plus sur les messages du scanner, veuillez consulter l'annexe [E.1.3 Messages du moniteur d'alerte du journal du système \(page 476\)](#).

8.1 Dégagement des bourrages de papier.....	400
8.2 Touches du clavier amovibles.....	404
8.3 Dépannage pour connexion en réseau.....	406
8.4 Problèmes divers.....	419
8.5 Points à vérifier avant de contacter votre distributeur FUJITSU.....	423
8.6 Consultation des étiquettes du scanner.....	426
8.7 Avant de remettre le scanner au service après-vente.....	427

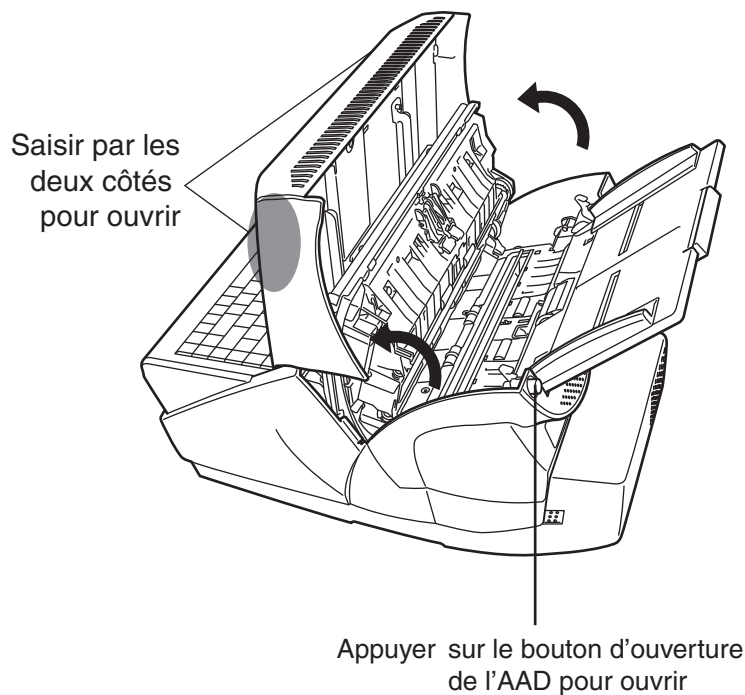
8.1 Dégagement des bourrages de papier

Voici comment procéder pour dégager les documents qui encombrent le scanner.



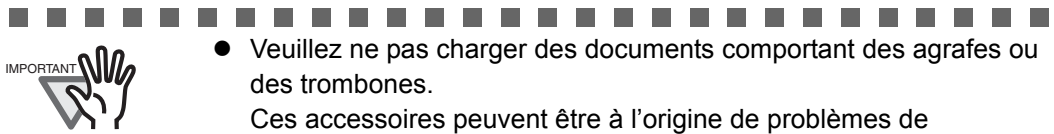
- Prenez garde à ne pas laisser pendre votre cravate ou votre collier dans le scanner.
- Les surfaces vitrées se réchauffant au fur et à mesure de l'utilisation du scanner, prenez garde à ne pas vous brûler.

1. Videz le plateau d'alimentation de l'AAD.
2. Poussez le bouton d'ouverture de l'AAD, saisissez le couvercle supérieur par ses extrémités puis soulevez-le.



Attention à ne pas vous pincer les doigts.

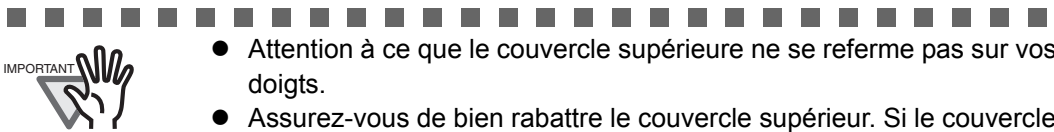
3. Dégagez les documents restés coincés dans le scanner.



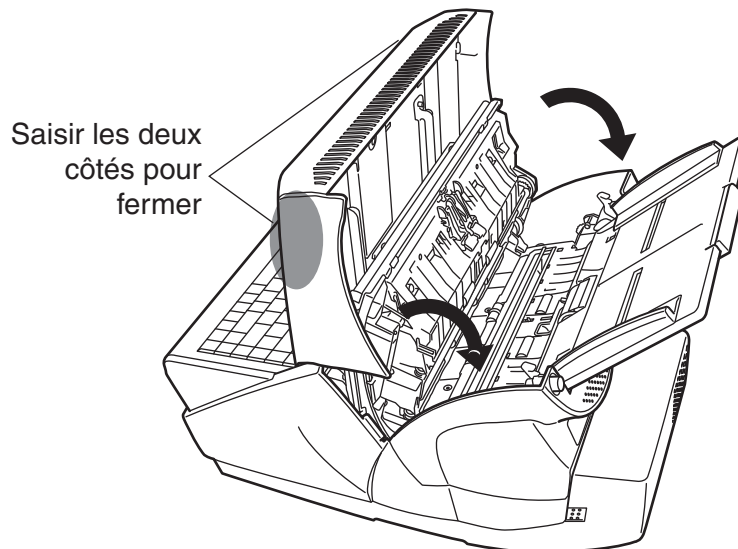
- Veuillez ne pas charger des documents comportant des agrafes ou des trombones.
Ces accessoires peuvent être à l'origine de problèmes de chargement et de numérisation.
- Attention à ne pas déformer les éléments internes du document au moment de retirer les documents.

4. Rabattez le couvercle supérieur en le saisissant par ses extrémités.

Vous devriez entendre un cliquetis.



- Attention à ce que le couvercle supérieure ne se referme pas sur vos doigts.
- Assurez-vous de bien rabattre le couvercle supérieur. Si le couvercle est mal fermé, des brouillages de papier ou autre problème de chargement risqueraient de se produire.
- Veuillez rabattre le couvercle supérieur délicatement en faisant attention de ne pas pousser l'écran tactile ACL. Vous risqueriez de l'endommager.

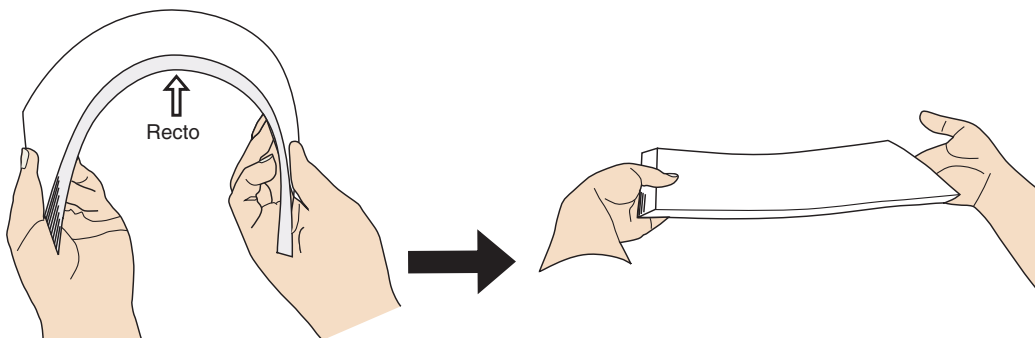




- La numérisation terminée ou annulée, des documents risquent de rester coincés dans le scanner sans que vous en soyez informé d'un message. Effectuez les opérations suivantes pour dégager les documents :
 1. videz le plateau d'alimentation de l'AAD ;
 2. poussez le bouton d'ouverture de l'AAD, saisissez le couvercle supérieur par ses extrémités puis soulevez-le ;
 3. dégagez les documents ;
 4. rabattez le couvercle supérieur.
- Si des documents encombrant le scanner lors de la numérisation, confirmez les données numérisées. Certaines images incorrectement numérisées seront tout de même affichées dans **Visionneur numérisation**. N'hésitez pas à supprimer toutes les images insatisfaisantes avec la touche virtuelle **Supprimer**.
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.11.4 Suppression d'une page numérisée \(page 358\)](#).

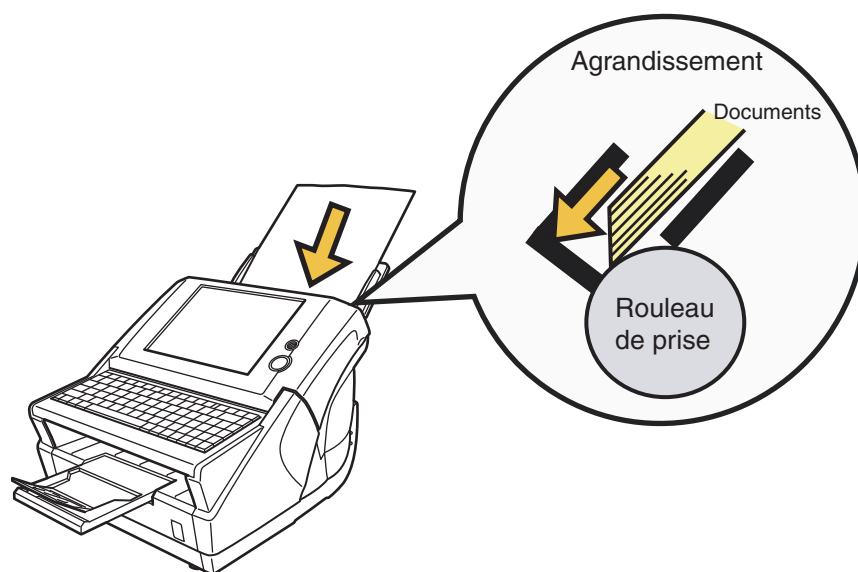
Si les bourrages de papier ou les chargements multiples sont fréquents, effectuez les opérations suivantes :

1. Alignez le bord de vos documents.
2. Saisissez votre pile des deux mains dans sa hauteur puis courbez-la vers le haut puis vers le bas, comme indiqué dans le schéma ci-dessous.



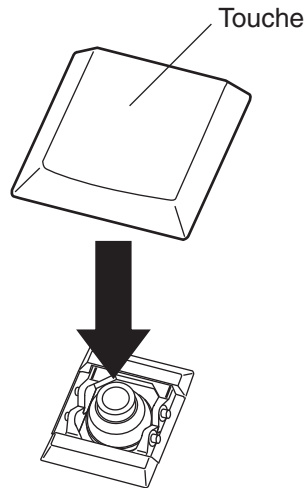
⇒ Lors du chargement des documents dans le scanner, leur bord ne devra pas être aligné.

3. Chargez les documents sur le plateau d'alimentation de l'AAD, comme indiqué dans le schéma ci-dessous.



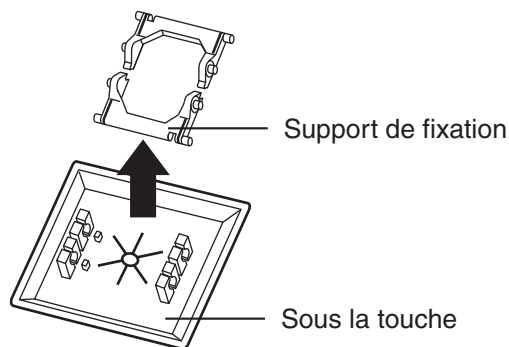
8.2 Touches du clavier amovibles

Si vous constatez qu'une touche tend à se détacher du clavier, veuillez appuyez avec votre doigt afin de la fixer à nouveau.

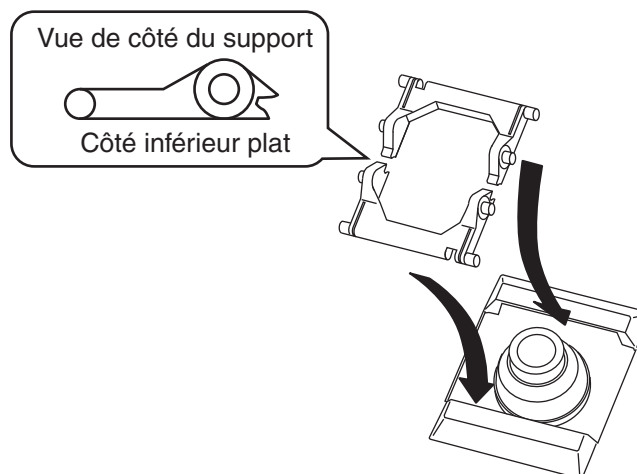


Si le dessus d'une touche ou une touche contact venait à se détacher, veuillez procéder de la manière suivante pour les fixer.

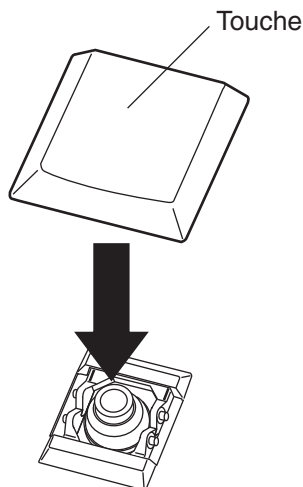
1. Retirez la touche contact du dessus de la touche.




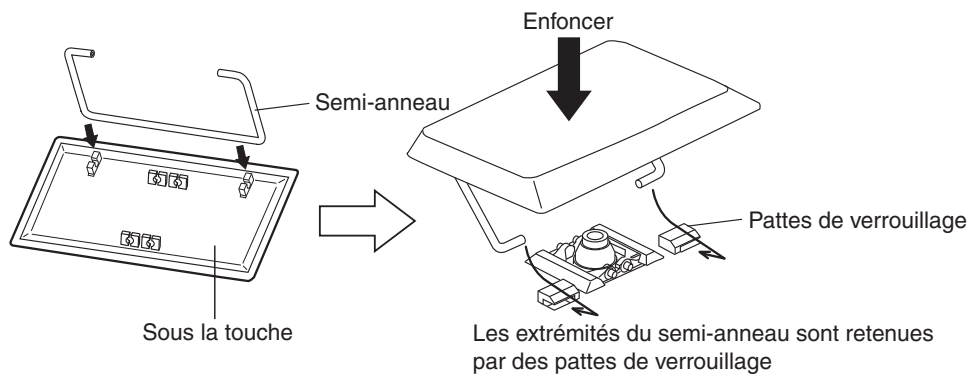
2. Fixez à nouveau la touche contact sur le clavier.



- Enfin, fixez le dessus de la touche en l'enfonçant légèrement, jusqu'à ce que vous entendiez un cliquetis.



CONSEIL  Si le dessus de touche est composé d'un semi-anneau, fixez d'abord l'anneau sur le clavier ensuite, le dessus de touche sur l'anneau puis enfoncez légèrement jusqu'à ce que vous entendiez un cliquetis.



8.3 Dépannage pour connexion en réseau

Si la connexion à un réseau est problématique, veuillez d'abord vérifier l'état du scanner et les paramètres du système.

Dans les pages qui suivent, vous trouverez quelques solutions pour régler vos problèmes de connexion au réseau.

Si le problème rencontré est inconnu ou s'il persiste, veuillez consulter la section [8.5 Points à vérifier avant de contacter votre distributeur FUJITSU \(page 423\)](#).

8.3.1 Test des opérations usuelles en réseau

Les opérations suivantes peuvent être testées par l'administrateur, après la configuration du réseau.

- Confirmation des opérations usuelles avec un test Ping
- Confirmation de l'état opérationnel du réseau
- Confirmation de la configuration du serveur NTP grâce à la synchronisation de l'heure du système (si vous utilisez un serveur NTP)
- Confirmation de l'état opérationnel du serveur de courriel (pour l'envoi des images numérisées par courriel, par télécopie ou lors de la configuration d'un message d'envoi réussi)

■ Confirmation des opérations usuelles du réseau avec un test Ping

Exécutez l'utilitaire Ping sur les serveurs et ordinateurs suivants afin de confirmer leur connexion au réseau.

Pour en savoir plus sur cet utilitaire, veuillez consulter la section [4.7.17 Vérification de la connexion au réseau avec l'utilitaire Ping \(page 158\)](#).

- Ordinateur doté de l'Outil Admin
- Ordinateur doté de la Central Admin Console
- Ordinateur doté du logiciel Central Admin Server
- Serveur DNS
- Serveur WINS
- Serveur NTP
- Serveur LDAP
- Serveur SMTP
- Serveur de fichiers
- Serveur FTP
- Serveur d'impression
- Serveur SharePoint
- Contrôleur de domaine



Selon la configuration du serveur, l'utilitaire Ping risque de ne pas répondre.

Lors de la confirmation de la connexion au réseau d'un serveur par son adresse Adresse IP, vous obtiendrez les résultats suivants.

Résultats	Actions
Statistiques Ping indiquent perdus=0 (perte 0%)	Aucune.
Statistiques Ping indiquent perdus=4 (perte 100%)	Confirmez l'adresse IP où sera exécuté le test Ping.
	Si l'Adresse IP concernée par le test Ping est correct, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
Statistiques Ping indiquent perdus=N (perte de 1 à 99%)	Vérifiez le câble du réseau local. N'hésitez pas à le remplacer si le problème persiste.
	En consultant la section 4.7.18 Vérification des opérations du réseau (page 160) , dans la rubrique Vitesse du lien/ Mode duplex , passez du mode auto-négociation à un mode fixe.
Erreur matérielle	Vérifiez le câble du réseau local. N'hésitez pas à le remplacer si le problème persiste.

Lors de la confirmation de la connexion au réseau d'un serveur par son adresse Internet ou son nom de domaine complet, vous obtiendrez les résultats suivants.

Résultats	Actions
Statistiques Ping indiquent perdus=0 (perte 0%)	Aucune.
La requête Ping n'a pas pu trouver l'hôte xxxxxxxx. Vérifiez le nom et essayez à nouveau.	Confirmez l'adresse Internet ou le nom de domaine complet où sera exécuté le test Ping.
	Confirmez la configuration du serveur DNS ou du Serveur WINS.
	Si l'adresse Internet ou le nom de domaine complet concernée par le test Ping est correct, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son adresse Internet ou son nom de domaine complet impossible (page 414) .
Statistiques Ping indiquent perdus=4 (perte 100%)	Confirmez l'adresse Internet ou le nom de domaine complet où sera exécuté le test Ping.
	En consultant la section 4.7.18 Vérification des opérations du réseau (page 160) , dans la rubrique Vitesse du lien/ Mode duplex , passez du mode auto-négociation à un mode fixe.

Résultats	Actions
Statistiques Ping indiquent perdus=N (perte de 1 à 99%)	Vérifiez le câble du réseau local. N'hésitez pas à le remplacer si le problème persiste.
	En consultant la section 4.7.18 Vérification des opérations du réseau (page 160) , dans la rubrique Vitesse du lien/ Mode duplex , passez du mode auto-négociation à un mode fixe.
Erreur matérielle	Vérifiez le câble du réseau local. N'hésitez pas à le remplacer si le problème persiste.

■ Confirmation de l'état opérationnel du réseau

Vérifiez l'état du réseau.

Pour en savoir plus, consultez la section [4.7.18 Vérification des opérations du réseau \(page 160\)](#). Vérifiez les informations du réseau puis selon le message affiché, effectuez les opérations correspondantes en consultant le tableau suivant effectuez les opérations selon le message indiqué.

Paramètres de réseau	Actions
Toutes les informations affichées sont valides.	Aucune
Certaines informations affichées ne sont pas valides.	Si vous n'utilisez pas DHCP : confirmez la configuration de l'Adresse IP.
	Si vous utilisez DHCP : <ul style="list-style-type: none"> ● confirmez la connexion matérielle entre le réseau et le serveur DHCP ; ● confirmez le serveur DHCP. Celui-ci risque de ne pas fonctionner correctement sa configuration est peut-être à l'origine de l'invalidité des adresses IP (nombre restreint de concessions ou validation d'une adresse MAC).
Les informations affichées sont valides mais, l'utilitaire Ping vous informe que la connexion au réseau est problématique.	En consultant la section 4.7.18 Vérification des opérations du réseau (page 160) , dans la rubrique Vitesse du lien/Mode duplex , passez du mode auto-négociation à un mode fixe. Si le problème persiste, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .

■ Confirmation de la configuration du serveur NTP grâce à la synchronisation de l'heure du système

Dans le menu **Serveur NTP**, effleurez la touche virtuelle **Heure de synchronisation** afin de pouvoir synchroniser l'heure du système.

Selon le message affiché, effectuez les opérations correspondantes en consultant le tableau suivant.

Messages	Actions
Le temps système a été synchronisé.	Aucune.
Le temps système n'a pas été synchronisé.	Effectuez les opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none">● Confirmez l'adresse IP, l'adresse Internet ou le nom de domaine complet du serveur NTP afin de corriger les erreurs.● Confirmez le chemin d'accès complet du serveur NTP en cas de problèmes.● Le serveur NTP est peut-être encombré. Patientez avant d'exécuter une nouvelle synchronisation avec l'heure du système. Si le problème persiste, l'adresse spécifiée ne correspond peut-être pas au serveur NTP. Essayez alors avec un serveur NTP différent.● Le serveur NTP spécifié ne peut fournir de date et d'heure correctes. Il a tenté d'en obtenir depuis un serveur NTP supérieur, mais en vain... Essayez alors avec un serveur NTP différent ou consultez l'administrateur du réseau.● Confirmez l'heure. Si l'heure est incorrecte, réglez-la avant de recommencer.● Veuillez consulter la section 4.6.5 Configuration de la date et de l'heure (page 63) avant de recommencer.

■ Confirmation de l'état opérationnel du serveur de courriel

Sur l'écran **Configuration du Central Admin Server** ou **Notification d'alerte**, effleurez la touche **Essayer** afin de confirmer l'envoi d'un courriel au destinataire spécifié.

Selon le message affiché, effectuez les opérations correspondantes en consultant le tableau suivant.

Messages	Actions
Envoi en cours...	<p>Si aucun message ne s'affiche et l'indication Envoi en cours... disparaît, le message aura été envoyé avec succès au serveur de courrier électronique.</p> <p>Confirmez la réception de la notification d'alerte par le destinataire spécifié. En cas d'absence de cette notification, confirmez l'adresse de courriel de destination (en particulier la partie précédant l'arobase).</p>
Le mail d'essai n'a pas pu être envoyé.	Confirmez que le serveur de courriel de l'ordinateur est opérationnel.
	Essayez d'envoyer un courriel à la même adresse mais depuis un ordinateur en réseau différent.
	Exécutez l'utilitaire Ping sur le serveur SMTP afin de vérifier et de confirmer sa connexion au réseau.
	<p>Si le serveur SMTP ne répond pas au test Ping, confirmez les paramètres du système en exécutant un test Ping sur le serveur SMTP depuis une machine en réseau différente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Si seule la connexion du scanner au réseau est problématique, veuillez consulter le paragraphe <i>Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412)</i>. ● Si le problème vient de la connexion réseau du serveur SMTP, au réseau est problématique, consultez l'administrateur du réseau pour vérifier le serveur SMTP et la connexion au réseau du serveur.
	Assurez-vous que le même numéro de port a correctement été défini pour le scanner pour une connexion au serveur SMTP en consultant les sections <i>4.7.11 Configuration du serveur de courriel (serveur SMTP) (page 123)</i> ainsi que l'écran de "configuration du Scanner Central Admin Server".

8.3.2 Autres problèmes de connexion au réseau

D'autres raisons peuvent expliquer les problèmes de connexion au réseau.

Dans les sections qui suivent, vous trouverez la liste de problèmes usuels qui surviennent au moment de vous connecter à un réseau.

Si la cause du problème est inconnue ou si le problème persiste, veuillez consulter la section [8.5 Points à vérifier avant de contacter votre distributeur FUJITSU \(page 423\)](#).

■ Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible

Si la connexion à un réseau est impossible avec son adresse IP et ne répond pas au test Ping, effectuez les opérations suivantes :

N°	Problèmes	Actions
1	Problème de connexion entre le serveur et le scanner ou problème avec le câble du réseau local.	Confirmez le branchement du câble du réseau local sur le scanner et le serveur. Si vous utilisez un câble de réseau local (type droit), au cas où auto-midi (sélection automatique) est impossible, un câble de réseau local (type croisé), un permutateur ou un routeur est requis entre le scanner et le serveur. Dans le cas contraire, le câble du réseau local doit être abîmé. Veuillez le remplacer.
2	Adresse IP ou masque de sous-réseau invalide.	Dans le menu Adresse IP , confirmez l'Adresse IP et le masque de sous-réseau. Pour en savoir plus, consultez la section 4.7.1 Configuration de l'adresse IP du scanner (page 90) .
3	Lorsque DHCP est activé, le serveur DHCP n'opère pas normalement ou problème avec la configuration du serveur DHCP.	Si vous utilisez DHCP, ouvrez le menu État du réseau afin de confirmer l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut. En cas d'erreur dans les informations, le serveur DHCP ne pourra être opérationnel ou assigner des adresses IP valides, en raison du nombre restreint de concessions ou de la validation de l'adresse MAC. Confirmez l'état de la connexion au serveur DHCP ainsi que les détails de la configuration du serveur. Pour en savoir plus sur le menu État du réseau , veuillez consulter la section 4.7.18 Vérification des opérations du réseau (page 160) .

N°	Problèmes	Actions
4	Un autre ordinateur ou périphérique est connecté avec la même adresse IP du scanner.	<p>Si une adresse IP identique à celle du scanner est utilisée par un autre ordinateur ou périphérique, même s'il a été assigné une adresse IP différente au périphérique, le serveur risque de ne pas reconnaître l'adresse IP dupliquée du scanner si celui-ci n'a pas été redémarré. Redémarrez le serveur.</p> <p>Si une adresse IP dupliquée d'un ordinateur ou périphérique différent existe dans le réseau local, aucune connexion ne sera possible.</p> <p>Veillez débrancher le câble du réseau local et redémarrer le serveur.</p>
5	L'accès est refusé en raison de la présence d'un pare-feu entre le serveur et le scanner.	Vérifiez que le pare-feu activé entre le serveur et le scanner n'entrave pas à l'accès au réseau.
6	Le menu Vitesse du lien/Mode duplex du réseau du scanner et celui du serveur sont différents ou le mode auto-négociation est incompatible avec le serveur.	<p>La configuration par défaut du menu Vitesse du lien/Mode duplex de ce scanner est le mode auto-négociation.</p> <p>Dans le menu État du réseau, veillez à ce la configuration Vitesse du lien/Mode duplex du scanner et du réseau du serveur soit identique.</p> <p>Si le problème persiste, optez pour un mode autre qu'auto-négociation.</p> <p>Pour en savoir plus, le menu État du réseau, veuillez consulter la section 4.7.18 Vérification des opérations du réseau (page 160).</p>

■ Connexion à un serveur depuis son adresse Internet ou son nom de domaine complet impossible

Si la connexion à un serveur avec son adresse Internet ou son nom de domaine complet est impossible et ne répond pas à un test Ping, effectuez les opérations suivantes :

N°	Problèmes	Actions
1	Identiques à ceux du paragraphe <i>Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412)</i> .	Confirmez la connexion au réseau en effectuant les mêmes opérations énoncées dans le paragraphe <i>Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412)</i> .
2	Les paramètres du serveur DNS ou du Serveur WINS du scanner sont incorrectes.	Confirmez les paramètres du serveur DNS ou du Serveur WINS.
3	Le serveur DNS ou le Serveur WINS ne s'exécute pas correctement ou une erreur a été détectée lors de la connexion au réseau du serveur DNS ou du Serveur WINS.	Exécutez l'utilitaire Ping sur le serveur DNS et le Serveur WINS pour confirmer leur fonctionnement. En cas de problème avec le serveur DNS ou le Serveur WINS, consultez l'administrateur du réseau.

■ Impossible d'ajouter une imprimante réseau

Si l'ajout d'une imprimante en réseau est problématique, effectuez les opérations suivantes. Veuillez également vous renseigner sur la configuration de l'imprimante, l'ajout d'une imprimante en réseau et le guide d'utilisation de l'imprimante au préalable.

N°	Problèmes	Actions
1	Le pilote pour l'imprimante Windows XP n'a pas été installé dans le serveur d'impression.	Installez le pilote pour l'imprimante Windows XP dans le serveur d'impression. Puis confirmez l'installation du pilote. Pour en savoir plus, veuillez consulter 4.7.13 Configuration d'une imprimante réseau (page 126) .
2	Le nom partagé de l'imprimante en réseau a été modifié.	Confirmez le nom partagé dans le serveur d'impression.
3	Le chemin d'accès complet de l'imprimante en réseau spécifié est incorrect.	Confirmez le chemin d'accès complet de l'imprimante en réseau spécifié.

■ Impossible d'imprimer avec une imprimante réseau

Si l'impression avec une imprimante en réseau est impossible, effectuez les opérations suivantes. Veuillez également vous renseigner sur la configuration de l'imprimante, l'ajout d'une imprimante en réseau et le guide d'utilisation de l'imprimante au préalable.

N°	Problèmes	Actions
1	L'imprimante est inutilisable en raison d'un manque de papier, d'un bourrage de papier ou autres.	L'imprimante est inutilisable en raison d'un manque de papier, d'un bourrage de papier ou autres.
2	Identiques à ceux du paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .	Confirmez la connexion au réseau en effectuant les mêmes opérations énoncées dans le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
3	Aucune autorisation pour utiliser l'imprimante en réseau.	Consultez l'administrateur pour confirmer votre autorisation d'imprimer avec l'imprimante en réseau.
4	Impression impossible car erreur détectée dans l'imprimante.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez si l'impression est possible depuis l'application du serveur d'impression. ● Confirmez le spoule du serveur d'impression.

8.3.3 Accès au scanner impossible avec le navigateur Web, l'Outil Admin ou le Central Admin Server

Si la connexion au scanner, malgré le navigateur Web ou l'Outil Admin est inefficace ou si la connexion au Central Admin Server depuis la Central Admin Console est impossible, effectuez les opérations suivantes.

N°	Problèmes	Actions
1	Identiques à ceux du paragraphe <i>Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412)</i> .	Confirmez la connexion au réseau en effectuant les mêmes opérations énoncées dans le paragraphe <i>Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412)</i> .
2	Le serveur DNS ou le Serveur WINS ne s'exécute pas normalement ou le nom du scanner n'a pas été enregistré dans le DHCP ou le Serveur WINS.	Confirmez l'adresse IP spécifiée. S'il est possible d'ouvrir une session du scanner avec l'Outil Admin selon une adresse IP, spécifiez celle du scanner dans le serveur DNS ou le Serveur WINS. Par ailleurs, confirmez la configuration du serveur DNS ou du Serveur WINS l'Outil Admin ou le navigateur WEB.
3	La présence d'un pare-feu mal configuré entre l'Outil Admin ou le navigateur WEB, d'une part et le scanner, d'autre part, empêche la connexion.	Si vous avez activé un pare-feu entre l'ordinateur exécutant l'Outil Admin ou le navigateur WEB et le scanner, assurez-vous que sa configuration n'entrave pas la connexion au scanner.
4	L'adresse URL du scanner n'est pas enregistrée en tant que site de confiance.	Configurez l'adresse URL du scanner en tant que site de confiance pour Internet Explorer. Dans Internet Explorer, ouvrez le menu Outils puis cliquez sur Options Internet . Dans l'onglet Sécurité , sélectionnez Sites de confiance . Cliquez sur le bouton Sites , saisissez l'adresse URL du scanner dans le champ Ajouter ce site Web à la zone puis cliquez sur le bouton Ajouter .


N°	Problèmes	Actions
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Dans Internet Explorer, ouvrez le menu Outils puis cliquez sur l'article Options Internet puis sur l'onglet Sécurité. Le niveau de sécurité pour la zone correspondante est élevé ou dans la rubrique Personnalisé, le niveau de sécurité pour la zone correspondante est élevée ou encore dans la rubrique Personnaliser le niveau, en consultant le menu Script, le sous-menu Active Scripting est défini sur Demander ou Désactiver. 	<p>En cas de connexion avec le nom du scanner, la connexion se fera via intranet. En cas de connexion avec l'adresse IP, la connexion se fera via Internet.</p> <p>Si l'URL comprend le nom du scanner, la connexion du scanner se fera via la zone intranet. Si l'URL comprend l'adresse IP, la connexion du scanner se fera via la zone Internet.</p> <p>Dans Internet Explorer, dans la rubrique Options Internet du menu Outils, effectuez les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Activez Active Scripting : <ul style="list-style-type: none"> ● cliquez sur l'onglet Sécurité puis définissez le Niveau de sécurité pour cette zone sur Moyen ; ● cliquez sur l'onglet Sécurité puis sur le bouton Personnaliser le niveau. Dans le menu Script, activez le sous-menu Active Scripting. ● Si connexion via la zone Internet, cliquez sur l'onglet Confidentialité puis définissez le niveau sur Moyennement haute. <p>Supprimez les fichiers temporaires en suivant l'une de méthodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Avec Internet Explorer 6.0 Dans l'onglet Général, cliquez sur le bouton Supprimer les fichiers de Fichiers Internet temporaires. ● Avec Internet Explorer 7 Dans l'onglet Général, cliquez sur le bouton Supprimer de Historique de navigation puis cliquez sur Supprimer les fichiers de Fichiers Internet temporaires. ● Avec Internet Explorer 8 ou Internet Explorer 9 Dans l'onglet Général, cliquez sur le bouton Supprimer de Historique de navigation, cochez la case Fichiers Internet temporaires et cliquez sur le bouton Supprimer. ● Avec Internet Explorer 10 Dans l'onglet Général, cliquez sur le bouton Supprimer de Historique de navigation, cochez la case Fichiers Internet et fichiers de site Web temporaires et cliquez sur le bouton Supprimer.
6	Le scanner est en mode veille.	Appuyez sur la touche interrupteur pour activer le scanner.

N°	Problèmes	Actions
7	Un serveur mandataire (proxy) est activé.	Désactivez le serveur mandataire. Pour cela, depuis Internet Explorer, dans la rubrique Options Internet du menu Outils , cliquez sur l'onglet Connexions puis sur le bouton Paramètres réseau . Enfin décochez la case Utiliser un serveur proxy pour le réseau local (ces paramètres ne s'appliqueront pas à des connexions d'accès à distance ou à des connexions VPN) .
8	Problème de paramétrage du protocole de connexion.	Confirmez l'activation du protocole SSL depuis l'écran Réseau Admin . Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.2 Configuration du Réseau Admin (page 92) .
9	Problème de paramétrage du numéro de port.	Confirmez le numéro de port spécifié sur l'écran Réseau Admin . Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.2 Configuration du Réseau Admin (page 92) .
10	Depuis Internet Explorer, ouvrez le menu Outils → Options Internet → Avancés , la case SSL 3.0 de la rubrique Paramètres - Sécurité n'est pas cochée.	Depuis Internet Explorer, ouvrez le menu Outils → Options Internet → Avancés , cochez la case SSL 3.0 de la rubrique Paramètres - Sécurité .

8.4 Problèmes divers

Cette section présente une liste de problèmes survenant lors de la numérisation. Vous y trouverez quelques solutions de dépannage.

Si le problème persiste malgré tout, veuillez consulter la section [8.5 Points à vérifier avant de contacter votre distributeur FUJITSU \(page 423\)](#).

Problèmes	Points à vérifier	Suggestions
Impossible de démarrer le scanner.	Avez-vous appuyé sur la touche interrupteur ?	Effleurez la touche interrupteur.
	Le câble c.a. et l'adaptateur c.a. sont-ils correctement branchés sur le scanner ?	Vérifiez le branchement du câble c.a. et de l'adaptateur c.a. Débranchez le câble c.a. du scanner puis patientez au moins dix secondes avant de le rebrancher. Allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
La numérisation ne s'exécute pas.	Les documents sont-ils correctement chargés sur le plateau d'alimentation de l'AAD ?	Chargez à nouveau les documents sur le plateau d'alimentation de l'AAD.
	L'AAD est-il correctement fermé ?	Fermez correctement le couvercle supérieur.
	Le problème persiste-t-il même après avoir redémarré le scanner et ouvert une nouvelle session ?	Débranchez le câble c.a. du scanner, patientez au moins dix secondes, rebranchez le câble puis rallumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Même après avoir appuyé sur la touche [SCAN] du scanner, la numérisation ne s'exécute pas.	Le symbole  est-il indiqué sur l'écran tactile ACL ?	La touche [SCAN] du scanner peut être utilisée avec les menus suivants : <ul style="list-style-type: none"> ● Envoyer un courriel ● Envoyer une télécopie ● Imprimer ● Enregistrer ● Visionneur de numérisation ● Test de numérisation ● Écran de message ● Nbre de numérisation ● Écran de confirmation du nombre de feuilles numérisées

Problèmes	Points à vérifier	Suggestions
Les chargements multiples sont fréquents.	Les documents respectent-ils les critères énoncés dans l'annexe <i>A.2 Supports-papier acceptés (page 431)</i> ?	Veillez respecter les critères énoncés dans l'annexe <i>A.2 Supports-papier acceptés (page 431)</i> .
	Les documents sont-ils correctement chargés dans le plateau d'alimentation de l'AAD ?	Réalignez les documents puis chargez-les à nouveau sur le plateau d'alimentation de l'AAD.
	L'épaisseur de la pile de documents est-elle supérieure à 5 mm ?	Diminuez le nombre de feuilles de la pile de documents de manière à atteindre une épaisseur égale ou inférieure à 5 mm.
	Le séparateur est-il sale ?	Nettoyez le séparateur. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>7.2 Nettoyage de l'AAD (page 376)</i> .
	Le séparateur est-il défectueux ?	Remplacez le séparateur. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>7.6 Remplacement des consommables (page 385)</i> .
Le document ne se charge pas dans le scanner. (La prise est problématique ou le chargement s'arrête en chemin.)	Les documents respectent-ils les critères énoncés dans l'annexe <i>A.2 Supports-papier acceptés (page 431)</i> ?	Veillez respecter les critères énoncés dans l'annexe <i>A.2 Supports-papier acceptés (page 431)</i> .
	Le rouleau de prise sont-ils sales ?	Nettoyez le rouleau de prise. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>7.2 Nettoyage de l'AAD (page 376)</i> .
	Le rouleau de prise sont-ils défectueux ?	Remplacez le rouleau de prise. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>7.6 Remplacement des consommables (page 385)</i> .
	Le chemin du document est-il net ?	Nettoyez le chemin du document.
Les images numérisées sont allongées.	Les rouleaux d'alimentation sont-ils sales ?	Nettoyez les rouleaux d'alimentation. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>7.2 Nettoyage de l'AAD (page 376)</i> .
Une ombre apparaît sur le bord des images numérisées.	Les rouleaux d'alimentation sont-ils sales ?	Nettoyez les rouleaux d'alimentation. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>7.2 Nettoyage de l'AAD (page 376)</i> .
Une ligne verticale apparaît sur les images numérisées.	Les surfaces vitrées sont-elles sales ?	Nettoyez les surfaces vitrées. Pour en savoir plus, veuillez consulter le chapitre <i>7 Entretien du scanner (page 373)</i> .
Les images numérisées sont désalignées ou déformées.	Les documents sont-ils correctement chargés ?	Chargez vos documents avec soin.

Problèmes	Points à vérifier	Suggestions
La qualité des images numérisées est insatisfaisante.	Les surfaces vitrées sont-elles sales ?	Nettoyez les surfaces vitrées.
Impossible d'ouvrir une session avec le mot de passe de l'administrateur.	Le verrouillage des majuscules a-t-il été activé lors de la saisie du mot de passe ?	Désactivez le verrouillage des majuscules puis recommencez. Si vous avez perdu ou oublié le mot de passe, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Le message « Erreur du clavier ou clavier inexistant » s'affiche et le scanner ne répond pas.	Avez-vous redémarré immédiatement le scanner ?	Débranchez le câble c.a. du scanner puis patientez au moins dix secondes avant de le rebrancher. Allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Les informations saisies dans la zone d'entrée ne s'affichent pas à l'écran.	Avez-vous sélectionné la zone concernée ?	Sélectionnez la zone de saisie puis recommencez.
		Effleurez la touche virtuelle Annuler puis recommencez.
		Pour opérer directement depuis l'écran tactile ACL, effleurez la zone de saisie.
Impossible d'enregistrer les données en effleurant la touche virtuelle Enregistrer du dialogue Télécharger le fichier .	Le chemin d'accès au dossier Enregistrer sous (chemin du dossier + nom du fichier) comporte-t-il plus de 259 caractères ?	Sélectionnez un dossier de sauvegarde qui respecte la limite des 259 caractères.
L'écran se fige lors de l'affichage du message « Impression des données ».	Existe-t-il suffisamment d'espace libre sur le lecteur dans lequel se trouve le dossier spoule ?	Confirmez l'espace libre du disque dur.
Le scanner ne répond pas après le téléchargement d'un fichier sélectionné depuis l'interface réseau ou le téléchargement ne s'exécute pas.	Avez-vous effleuré la touche virtuelle Télécharger , Obtenir CSV ou Sauvegarde ?	Effleurez une touche ou un onglet différent.
Une erreur a été détectée lors de l'installation d'un Outil Admin.	Un Outil Admin de langue différente a-t-il été installé ?	Désinstallez l'Outil Admin existant puis recommencez.

Problèmes	Points à vérifier	Suggestions
L'écran de connexion ne s'affiche pas lors d'une connexion via le réseau.	Les paramètres SSL sont-ils corrects ?	Fermez l'écran, corrigez les paramètres puis reconnectez-vous.
	Lors d'une connexion avec HTTPS, avez-vous cliqué sur le bouton Oui de la boîte de dialogue Avertissement Sécurité ?	Fermez l'écran puis reconnectez-vous. Cliquez sur le bouton Oui de la boîte de dialogue Avertissement Sécurité pour vous connecter.

8.5 Points à vérifier avant de contacter votre distributeur FUJITSU

Avant de contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU, veuillez vérifier les points suivants.

8.5.1 Général

Informations	Descriptions
Modèle	fi-6010N
N° de série	Exemple : 000001 Pour obtenir le numéro de série, veuillez consulter la section 8.6 Consultation des étiquettes du scanner (page 426) .
Date de production	Année Mois 2012-01 (janvier 2012) Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.6 Consultation des étiquettes du scanner (page 426) .
Date d'achat	Année Mois Jour
Version du système	
Problème rencontré	
Fréquence du problème	
Débit total	

8.5.2 Erreurs

■ Problèmes de connexion au scanner via l'ordinateur

Informations	Descriptions
SE (Windows)	
Version de l'Outil Admin	
Titre du message	

■ Problèmes de chargement du papier

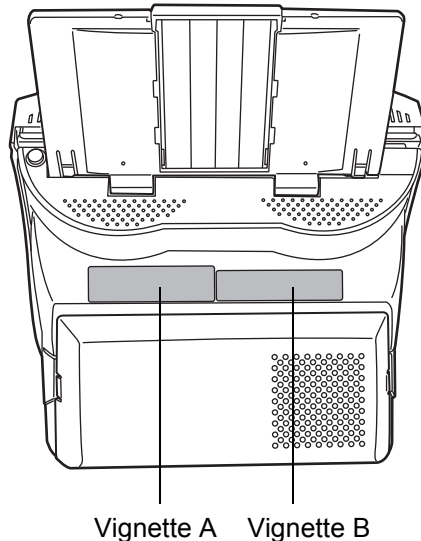
Informations	Descriptions
Type de document	
Utilisation principale	
Date du dernier nettoyage	Année Mois Jour
Date du dernier remplacement des consommables	Année Mois Jour
Détails du message d'erreur	

■ Divers...

Informations	Descriptions
Une copie de l'original et l'image générée peuvent-elles nous être envoyées par courriel ou par télécopie ?	Entourez une réponse : Possible Impossible

8.6 Consultation des étiquettes du scanner

Le contenu de ces étiquettes est précieux. Attention à ne pas les abîmer ni les retirer. Les schémas ci-dessous vous indiquent leur location.



- Vignette A (exemple) : informations relatives au scanner.

MODEL	fi-*****	**V	==	***A	**kg							
PART NO.	*****-****	DATE	200*-**									
SER. NO.	*****		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
PFU Limited a Fujitsu company			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		MADE IN	*****									

- Vignette B (exemple) : indications des normes compatibles avec scanner.



8.7 Avant de remettre le scanner au service après-vente

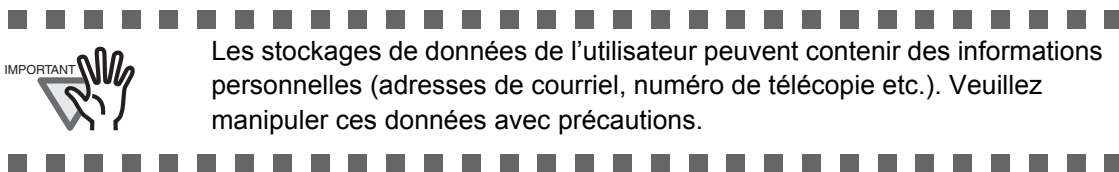
Avant de remettre votre scanner en réparation, vous devez effectuer une copie de secours du magasin des données de l'utilisateur et des paramètres du système. Veuillez consulter les sections et paragraphes suivants pour savoir comment procéder :

- *Sauvegarder les données d'un utilisateur (page 175)* de la section *4.10.1 Conservation du stock de données des utilisateurs (page 173)*
- *4.10.2 Conservation des paramètres du système (page 179)*

Après avoir effectué ces copies de secours, les données d'origine peuvent être supprimées. Veuillez consulter les paragraphes ci-dessous pour savoir comment procéder.

Si le disque dur est remplacé, tous les paramètres seront restaurés selon leur configuration par défaut.

- *Vider le stock de données d'un utilisateur (page 178)* de la section *4.10.1 Conservation du stock de données des utilisateurs (page 173)*
- *Supprimer un journal du système (page 172)* de la section *4.10.2 Conservation des paramètres du système (page 179)*



Annexe A



À propos des documents à numériser

Admin

Utilisateur

Cette annexe vous informe des exigences en matière de format et de qualité du papier à respecter pour une numérisation correcte des documents.

A.1 Format du papier	430
A.2 Supports-papier acceptés	431
A.3 Capacité maximale de chargement.....	434
A.4 Zones qui ne doivent pas être perforées	435
A.5 Conditions de détection d'un chargement multiple.....	436

A.1 Format du papier

Le scanner accepte les formats suivants :

Largeur : 52 à 216 mm (2,1 à 8,5 po)

Longueur : 74 à 356 mm (*) (2,9 à 14 po)

(*) Si vous utilisez un format de papier personnalisé, vous pouvez définir une longueur maximale de 863 mm (34 po).

A.2 Supports-papier acceptés

A.2.1 Types de papier

Les types de papier recommandés pour l'AAD sont les suivants :

- papier sans bois,
- papier avec bois.

Si vous utilisez un autre type de papier, faites, au préalable, un test de numérisation avec quelques feuilles pour vous assurer que le papier est normalement chargé dans le scanner.

A.2.2 Grammages

La masse d'une feuille de papier est exprimée en grammes par mètre carré. L'AAD accepte les grammages suivants :

- Pour une numérisation usuelle
 - 52 à 127 g/m² (14 à 34 lb)
 - Pour le format A8 et les Cartes de visite, 127 g/m² uniquement
- Pour une numérisation avec le transparent
 - Jusqu'à 127 g/m² (34 lb)
 - Jusqu'à 63,5 g/m² (17 lb) (numérisation d'un document plié en deux)

A.2.3 Précautions

Les documents suivants risquent de ne pas être numérisés correctement :

- document d'épaisseur inégale (enveloppes et documents où ont été agrafées/collées des photographies, par exemple)
- document plissé ou enroulé (voir le conseil suivant)
- document plié ou déchiré
- document comportant des photographies, papillons etc.
- papier calque
- papier couché
- papier carbone
- papier autocopiant
- papier photosensible
- document perforé ou poinçonné
- document de forme autre que rectangulaire ou carrée
- papier très fin (moins de 52 g/m²)
- photographies

Ne tentez pas de numériser les documents suivants :

- document comportant des agrafes ou des trombones
- document dont l'encre n'est pas sèche
- document de format inférieur à A8 à la française
- document supérieur au format Lettre (8,5 po (inch) = 216 mm ; A4 est de 210 mm)
- document au support autre que le papier (tissu, feuilles métalliques, transparents etc.)





- Les papiers autocopiants contiennent des substances chimiques qui peuvent endommager le séparateur ou le rouleau de prise, entre autres. Retenez ce qui suit :

Nettoyage :

Si la prise de document est problématique, nettoyez le séparateur et le rouleau de prise.

Pour en savoir plus, consultez le chapitre [7 Entretien du scanner \(page 373\)](#).

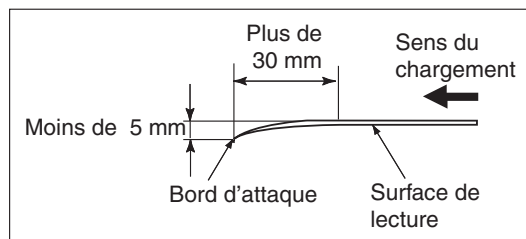
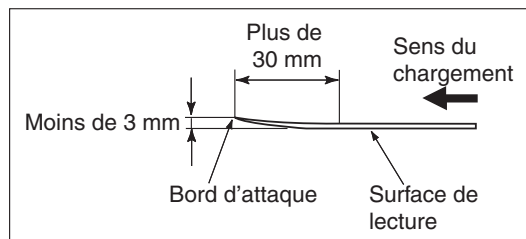
Pièces de rechange :

La durée de vie du séparateur et le rouleau de prise peut diminuer si vous numérisez des documents dont le papier est de qualité moyenne.

- La numérisation de document manuscrit ou l'utilisation de feuille contenant du bois peut réduire la durée de vie du séparateur et le rouleau de prise.
- La surface de document calandré (une photographie, par exemple) risque d'être endommagée lors de la numérisation.



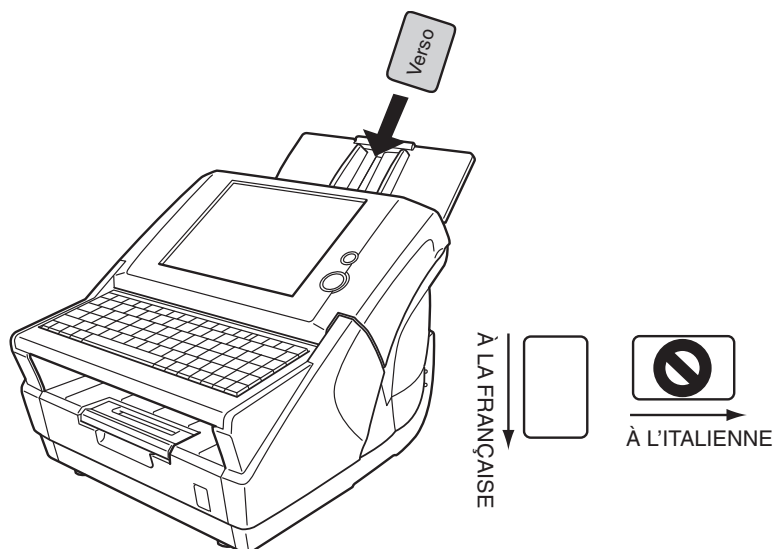
- Lors de la numérisation de documents semi-transparents, n'oubliez pas de régler le curseur de **Luminosité** pour obtenir une plus faible densité et éviter que l'encre ne se diffuse
- Pour empêcher les rouleaux de se salir, évitez de numériser des documents en majeure partie rédigés au crayon. Si vous devez absolument numériser de tels documents, nettoyez les rouleaux plus fréquemment.
- Pour un chargement optimal de vos documents dans l'AAD, le bord de toutes les feuilles doit être aligné. Ceci étant, les cornures éventuelles des documents doivent se situer dans les limites suivantes :



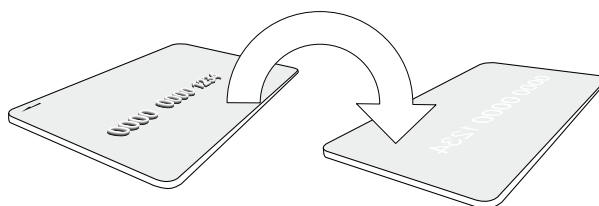


Lors de la numérisation de cartes plastifiées, veuillez attacher une attention particulière aux points suivants :

- Dans **Paramètres de numérisation**, définissez **Détection de chargement multiple** sur **Aucune**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [6.9.17 Détection d'un chargement multiple \(disposition et longueur\)](#) (page 348).
- Chargez une carte à la fois sur le plateau d'alimentation de l'AAD.
- Les cartes doivent être orientées à la française (à la verticale), comme indiqué dans le schéma ci-dessous :



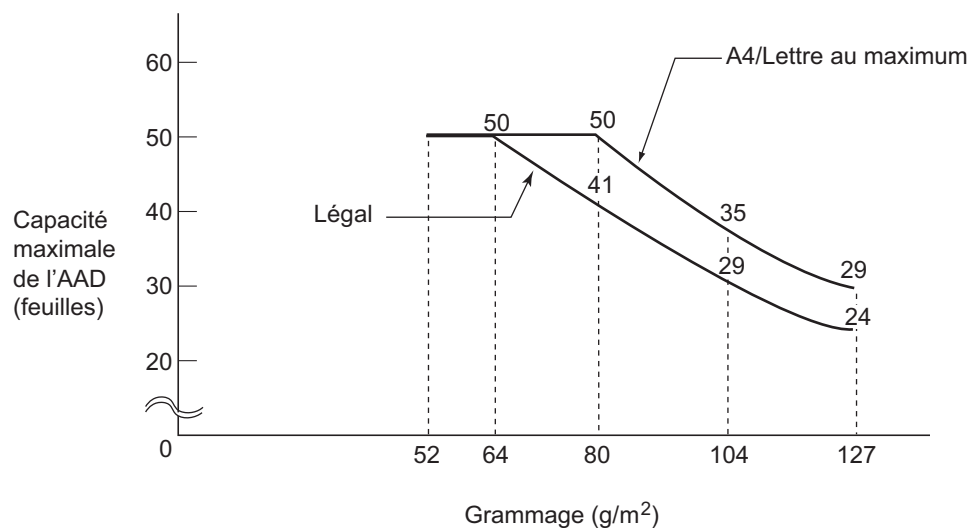
- Le recto des cartes doit être posé contre le plateau d'alimentation de l'AAD.
- Le côté bosselé des cartes estampées (marquées d'une impression en relief) doit également être placé contre le plateau d'alimentation.



- Format accepté des cartes de visite :
Conforme à ISO7810, Type ID-1
Largeur × longueur : 2.1 × 3.4 po/54 × 86 mm
Épaisseur : 0,03 ±0,003 po/0,76 ±0,08 mm
Matériel : PVC (polychlorure de vinyle) ou PVCA (chlorure-acétate de polyvinyle)
- Les cartes excessivement rigides risquent de ne pas être correctement chargées dans l'AAD.
- Les cartes recouvertes de trace doivent être nettoyées avant leur chargement dans l'AAD.

A.3 Capacité maximale de chargement

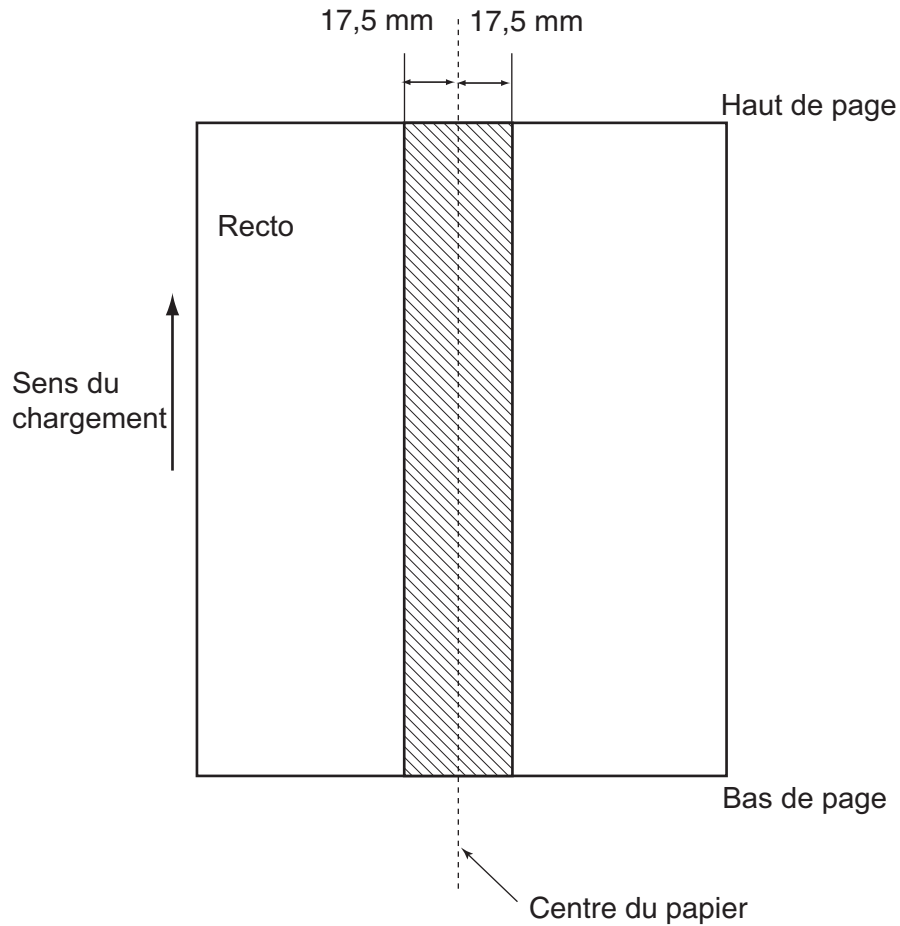
Le nombre maximal de feuilles qu'il est possible de charger sur le plateau d'alimentation de l'AAD dépend du format et du grammage du document. Le graphique ci-dessous indique la capacité maximale de l'AAD en fonction du format et du grammage du papier.



Unités	Grammages standard						
g/m ²	52	64	75	80	90	104	127
lb	14	17	20	21	24	28	34
kg	45	55	64,5	69	77,5	90	110

A.4 Zones qui ne doivent pas être perforées

La numérisation d'un document comportant des perforations dans la zone hachurée du schéma ci-dessous risque de ne pas être satisfaisante :



A.5 Conditions de détection d'un chargement multiple

Le chargement multiple de documents peut être détecté selon trois paramètres :

- l'épaisseur du document,
- la longueur du document et
- l'épaisseur et la longueur du document.

Consultez les paragraphes qui suivent afin de réduire les chargements multiples.

A.5.1 Détection selon l'épaisseur

Pour une détection selon l'épaisseur, activez le mode **Ultrasonique** en consultant la section [6.9.17 Détection d'un chargement multiple \(disposition et longueur\) \(page 348\)](#).

Dans ce cas, chargez des documents de même épaisseur.

- Épaisseur : 0,065 à 0,15 mm
- Aucune perforation ne doit figurer au centre du document sur un axe de 17,5 mm (0,7 po)
- Aucun collage ne doit figurer au centre du document sur un axe de 17,5 mm (0,7 po)

A.5.2 Détection selon la longueur

Pour une détection selon la longueur, activez **Longueur** en consultant la section [6.9.17 Détection d'un chargement multiple \(disposition et longueur\) \(page 348\)](#).

Dans ce cas, chargez des documents de même longueur.

- Écart de longueur du document : 1 % maximum
- Aucune perforation ne doit figurer au centre du document sur un axe de 17,5 mm (0,7 po)

A.5.3 Détection selon l'épaisseur et la longueur

Pour une détection selon l'épaisseur et la longueur, activez **Tous les deux** en consultant la section [6.9.17 Détection d'un chargement multiple \(disposition et longueur\) \(page 348\)](#).

Dans ce cas, chargez des documents d'épaisseur et longueur identiques.

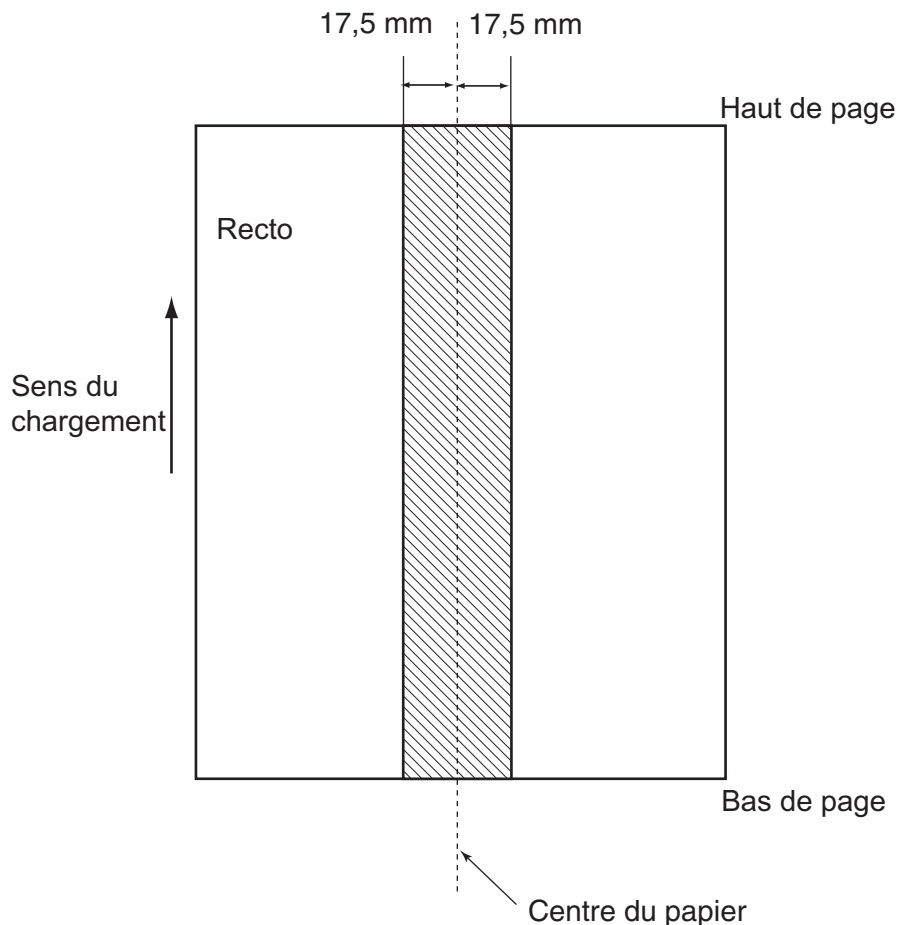
- Épaisseur : 0,065 à 0,15 mm
- Écart de longueur du document : 1 % maximum
- Aucune perforation ne doit figurer au centre du document sur un axe de 17,5 mm (0,7 po)
- Aucun collage ne doit figurer au centre du document sur un axe de 17,5 mm (0,7 po).



- En cas de détection selon l'épaisseur, un document épais ou plastifié risque d'être considéré comme un chargement multiple. Pour la numérisation de tels documents, sélectionnez **Aucune** du menu **Détection de chargement multiple**.
- Aucune détection de chargement multiple ne sera effective sur les bords inférieur et supérieur sur une marge de 25 mm.



Zone dont la détection est effective :



Annexe B

Paramètres de gestion et limites

Admin Utilisateur



Dans cette annexe, vous trouverez des informations sur les paramètres des adresses électroniques ainsi que leurs limites.

B.1 Les paramètres des adresses électroniques.....	440
B.2 Limites pour la configuration des rubriques	441

B.1 Les paramètres des adresses électroniques

Vous pouvez saisir jusqu'à 256 caractères. Vous devez utiliser l'un des formats d'adresse de courriel suivants :

- *XXXXXXXX@Adresse_IP*
- *XXXXXXXX@Adresse_Internet*
- *XXXXXXXX@Nom_de_domaine*

<i>XXXXXXXX</i>	Peut être composé de caractères alphanumériques et des symboles suivants : ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { } ~ . Toutefois, le point (.) ne peut être utilisé dans certains cas : <ul style="list-style-type: none">● en tant que caractère initial,● en tant que dernier caractère,● saisir plusieurs points d'affilé.
<i>Adresse_IP</i>	Composé de chiffres séparés par des points (.). Les adresses IP comprises dans les tranches suivantes peuvent être utilisées : 1.0.0.1 - 126.255.255.254 128.0.0.1 - 191.255.255.254 192.0.0.1 - 223.255.255.254
<i>Adresse_Internet</i>	Composé de caractères alphanumériques et du trait d'union (-). Le trait d'union ne peut pas être le caractère initial.
<i>Nom_de_domaine</i>	Noms composés de caractères alphanumériques et du trait d'union (-) et séparés par des points (.). Chaque nom peut compter jusqu'à 63 caractères et seul un caractère alphabétique peut fermer la chaîne de caractères.

B.2 Limites pour la configuration des rubriques

Rubrique		Limite
e-Mail	Adresses électroniques de destination	30 (Pour : À, Cc, Cci)
	Taille de la fraction	64 - 10 240 Ko (Taille maximale pour un e-mail fractionné)
	Taille maximum d'une pièce jointe	1 - 20 Mo
	Nombre maximal de destinataires	2 - 1 000
	Des adresses électroniques enregistrées dans un carnet d'adresses électroniques	Adresses électroniques seulement 10 000 Adresses électroniques, groupes, et listes de diffusion Total de 5 000
	Des adresses électroniques enregistrées dans une liste de diffusion	100
Fax	Des numéros de fax enregistrés dans une liste de numéros de fax	1 000
	Numéros de fax de destination	Un par transmission
Enregistrer	Dossiers enregistrés	100 (Total de dossiers réseau et de dossiers FTP)
	Dossiers consultables et arbre à rubriques	10 000 (Total de domaines, ordinateurs et fichiers en réseau)
Imprimer	Imprimantes enregistrées	100
	Imprimantes consultables et arbre à rubriques	10 000 (Total de domaines, ordinateurs et imprimantes en réseau)
Scan to SharePoint	Dossiers SharePoint enregistrés	100



Rubrique		Limite
Gestion des tâches	Tâches enregistrées	1 000 (Jusqu'à 10 actions peuvent être enregistrées par tâche)
	Tâches disponibles enregistrées	100
	Groupes de tâches enregistrés	100
	Membres de groupe de tâches enregistrés	1 000 (Total d'utilisateurs et groupes LDAP)
	Intervalle de disponibilité du groupe LDAP	Utilisateurs du 5ème niveau
Gestion des utilisateurs	Profils des utilisateurs enregistrés	1 000
	Utilisateurs locaux	100
Gestion centrale	Scanners gérés	1 000
Gestion des journaux	Journaux de l'utilisateur	1 000
	Journaux système	1 000
Entretien des appareils	Erreur de notification des adresses e-mail de destination	1
	Add-ins enregistrés	6 (Total de six rubriques dont des add-ins et autres fonctions pouvant être affichées sur le Menu principal)
	Licences importées	100

Annexe C

Autorités de certification de racines

Admin

Utilisateur

Vous trouverez dans les pages qui suivent, une liste d'autorités de certification de racines. Ce chapitre énumère les caractéristiques matérielles du scanner.

C

C.1 Liste des autorités de certification de racines	444
--	------------

C.1 Liste des autorités de certification de racines

La communication chiffrée du protocole SSL (Secure Socket Layer) peut être utilisée par le scanner pour authentifier l'utilisateur et sauvegarder les opérations du serveur FTP ou un dossier SharePoint.

Avec le protocole SSL, les certificats de confiance sont échangés pour authentifier les adversaires de la communication.

Les autorités de certification de racines suivantes sont enregistrées dans le scanner mais des certifications de racines supplémentaires peuvent être importés. Pour en savoir plus, consultez la section [4.6.15 Gestion des certificats \(page 88\)](#).

Émetteurs	Valide jusque...
CA 1	11/03/2019
Certiposte Classe A Personne	24/06/2018
Certiposte Serveur	24/06/2018
Certisign - Autoridade Certificadora - AC2	27/06/2018
Certisign - Autoridade Certificadora - AC4	27/06/2018
Certisign Autoridade Certificadora AC1S	27/06/2018
Certisign Autoridade Certificadora AC3S	10/07/2018
Class 1 Primary CA	07/07/2020
Class 2 Primary CA	07/07/2019
Class 3 Primary CA	07/07/2019
Class 3 Public Primary Certification Authority	02/08/2028
Class 3P Primary CA	07/07/2019
Class 3TS Primary CA	07/07/2019
Deutsche Telekom Root CA 1	10/07/2019
Deutsche Telekom Root CA 2	10/07/2019
DST (ANX Network) CA	10/12/2018
DSTCA E1	11/12/2018
DSTCA E2	10/12/2018
DST-Entrust GTI CA	09/12/2018
Entrust.net Secure Server Certification Authority	26/05/2019
Equifax Secure Certificate Authority	23/08/2018
Equifax Secure eBusiness CA-1	21/06/2020
Equifax Secure eBusiness CA-2	23/06/2019

Émetteurs	Valide jusque...
Equifax Secure Global eBusiness CA-1	21/06/2020
EUnet International Root CA	03/10/2018
FESTE, Public Notary Certs	02/01/2020
FESTE, Verified Certs	02/01/2020
First Data Digital Certificates Inc. Certification Authority	04/07/2019
FNMT Clase 2 CA	19/03/2019
GlobalSign Root CA	28/01/2014
GTE CyberTrust Global Root	14/08/2018
http://www.valicert.com/	26/06/2019
Microsoft Root Authority	31/12/2020
Microsoft Root Certificate Authority	10/05/2021
NetLock Expressz (Class C) Tanusitvanykiado	20/02/2019
NetLock Kozjegyzoi (Class A) Tanusitvanykiado	20/02/2019
NetLock Uzleti (Class B) Tanusitvanykiado	20/02/2019
PTT Post Root CA	26/06/2019
Saunalahden Serveri CA	26/06/2019
SecureSign RootCA1	15/09/2020
SecureSign RootCA2	15/09/2020
SecureSign RootCA3	15/09/2020
SIA Secure Client CA	09/07/2019
SIA Secure Server CA	09/07/2019
Swisskey Root CA	01/01/2016
Thawte Premium Server CA	01/01/2021
Thawte Server CA	01/01/2021
UTN - DATA Corp SGC	25/06/2019
UTN-USERFirst-Hardware	10/07/2019
UTN-USERFirst-Network Applications	10/07/2019
VeriSign Trust Network	02/08/2028



Annexe D

Fiche technique du scanner

Admin

Utilisateur

Vous trouverez dans cette annexe, une description des spécifications du scanner dans son ensemble et de ses éléments.

D

D.1 Présentation du scanner.....	448
D.2 Caractéristiques du scanner	449
D.3 Les langues accueillies et leur clavier en gomme	450

D.1 Présentation du scanner

Éléments	Spécifications
Dimensions (W × D × H)	315 × 415 × 281 mm
Consommation (AC)	88 W
Poids	13 kg
Écran tactile ACL	Moniteur ACL 8,4 po XGA TFT Écran tactile résistif analogique
Clavier	101
Interface réseau	Réseau local (10 Base-T/100 Base-TX)
Puissance d'entrée	AC 100-240 V± 10 % 50/60 Hz



CONSEIL

La carte de réseau local de ce scanner est compatible avec la fonction Wake-On-LAN (réveil sur réseau local). Si le scanner a été mis hors tension en raison d'une erreur ou une coupure de courant, cette fonction sera inefficace.

D.2 Caractéristiques du scanner

Éléments		Spécifications	Remarques
Type de scanner		Avec AAD (Alimenteur Automatique de Document)	
Capteur d'image		CCD Couleur × 2	
Source lumineuse		Lampes fluorescentes à cathode froide incandescente × 2	
Surface de numérisation		Maximale : Légal (8,5 × 14 po) Minimale : A8 (à la française) (52 × 74 mm ou 2 × 3 po)	Si Format personnalisé activé, longueur de papier maximale jusqu'à 863 mm (34 po).
Grammage du papier		de 52 à 127 g/m ² (14 à 34 lb)	
Vitesse de numérisation (A4/Lettre, orientation à la française) (*1)	Couleur	Numérisation simple : 30 feuilles/minutes Numérisation recto verso : 60 pages/minute	150 ppp
	Niveaux de gris		
	N&B		
	Couleur	Numérisation simple : 25 feuilles/minutes Numérisation recto verso : 50 pages/minute	200 ppp
	Niveaux de gris		
	N&B		
Plateau d'alimentation AAD		Capacité maximale : 50 feuilles (Lettre/A4, 80 g/m ² , 20 lb)	
Résolution optique		600 ppp	
Résolution de sortie		150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	
Niveaux de gris (interne/externe)		1 024/256 niveaux	

(*1) : limite maximale du matériel. Les durées de numérisation indiquées prennent également en compte le temps de traitement du logiciel tel que le transfert des données.



D.3 Les langues accueillies et leur clavier en gomme

Références	Langues disponibles		Claviers en gomme	
PA03544-B101	English	English (US Keyboard)	-	
	Italian	Italiano	PA03544-K600	ITA
	German	Deutsch	PA03544-K601	DEU
	French	Français	PA03544-K602	FRA
	Spanish	Español	PA03544-K603	ESP
	Portuguese	Português	PA03544-K604	PRT
	Russian	Русский	PA03544-K605	RUS
	Korean	한국어	PA03544-K606	KOR
	English	English (UK Keyboard)	PA03544-K608	GBR
	Turkish	Türkçe	PA03544-K610	TUR
PA03544-B102	English	English (US Keyboard)	-	
	Traditional Chinese	中文 (繁體)	PA03544-K607	CHN
	French (Canada)	Français (Canada)	PA03544-K609	CAN
PA03544-B105	English	English (US Keyboard)	-	
PA03544-B205	Spanish	Español	PA03544-K603	ESP
	Portuguese	Português (América do Sul)	PA03544-K604	PRT

Pour obtenir un clavier en gomme, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Annexe E

Messages d'erreur

Admin

Utilisateur

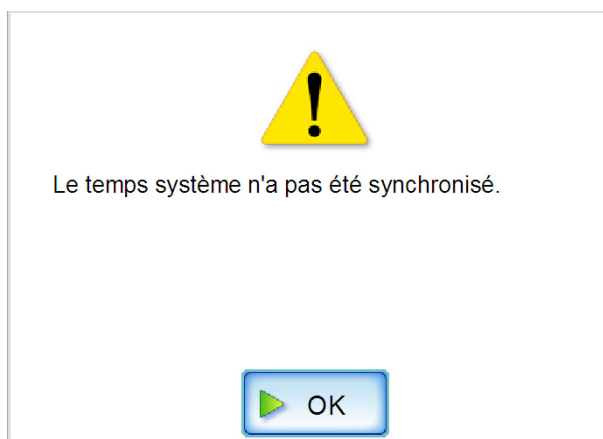
Dans cette annexe, vous trouverez une liste de messages d'erreur ainsi que leurs solutions.

E





E.1 Messages s'affichant lors d'une session de l'administrateur.....	452
E.2 Messages s'affichant lors de la session d'un utilisateur standard	480
E.3 Messages du Central Admin.....	539

E.1 Messages s'affichant lors d'une session de l'administrateur

Les messages d'erreur suivant s'afficheront lors de la session de l'administrateur. Ils seront indiqués selon le format suivant :



Le tableau suivant dresse la liste des symboles pouvant accompagner les messages.

Symboles	Descriptions
	Message d'alerte. Indiqué lorsque des valeurs incorrectes sont saisies dans un paramètre. Effleurez la touche virtuelle OK après avoir consulté le message.
	Message d'erreur. Effleurez la touche virtuelle OK après avoir consulté le message.
	Message d'information. Effleurez la touche virtuelle OK après avoir consulté le message. Aucune action n'est requise.
	Message de confirmation. Lisez le message, faites votre sélection puis effleurez une touche virtuelle.

E.1.1 Messages d'erreur pour l'administrateur

Écrans	Messages	Actions
Nom du scanner	Le nom du scanner contient des caractères non valides.	Saisissez le nom du scanner en utilisant des caractères autorisés. Ne laissez pas d'espace avant ou après le nom du scanner. N'utilisez pas les caractères de contrôle ni les symboles suivants : "/ \ [] : < > + = ; , ?
	Le nom du groupe de travail ou du domaine contient des caractères non valides.	Le nom du groupe de travail ou du domaine contient des caractères non valides. Vous pouvez saisir jusqu'à 15 caractères alphanumériques pour le nom du groupe de travail. Tandis que vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques pour le nom de domaine et le point « . », le trait d'union « - » et le trait de soulignement « _ » sont autorisés.
	La connexion au domaine a échoué.	Confirmez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
	Le domaine spécifié est introuvable.	Connexion au domaine impossible. Confirmez le domaine spécifié ainsi que sa connexion au réseau.
	Vous n'avez pas saisi le nom du groupe de travail ou du domaine.	Le nom du groupe ou du domaine contient des caractères non valides. Vous pouvez saisir jusqu'à 15 caractères alphanumériques pour le nom du groupe. Tandis que vous pouvez saisir jusqu'à 255 caractères alphanumériques pour le nom de domaine et le point « . », le trait d'union « - » et le trait de soulignement « _ » sont autorisés.
Date/Heure	La date/heure est non valide. [Période de temps disponible]	Saisissez des chiffres valides pour définir la date et l'heure unclues dans : [Période de temps disponible]
	L'ajustement horaire a causé la fin de la session. Déconnexion en cours.	Aucune action requise.



Écrans	Messages	Actions
Paramètres de connexion	Nom d'utilisateur incorrect.	Saisissez un nom valide puis recommencez.
	Le nom d'utilisateur contient des caractères non valides.	Saisissez le nom d'utilisateur en utilisant uniquement les caractères autorisés.
Mot de passe administration	Le nouveau mot de passe est composé de caractères non valides.	Saisissez correctement votre mot de passe. Les caractères alphanumériques (sensibles à la casse) et les symboles peuvent être saisis.
Nom des fichiers	"Préfixe" est composé de caractères non valides (V:*?"<>) ou d'une chaîne de caractères réservée (CON, PRN, AUX, CLOCK\$, NUL, COM0, ..., COM9, LPT0, ..., LPT9). Ressaisissez le nom du fichier puis recommencez.	N'utilisez pas les symboles ou chaînes suivants : V: * ? " < > CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 LPT0 - LPT9 Renommez le fichier en utilisant uniquement des caractères valides.
Gestion des certificats	Le certificat d'authentification n'a pas pu être importé.	Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
	Le certificat d'authentification n'a pas pu être importé dans la mémoire Autorités principales de confiance.	Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
	Impossible de supprimer le certificat d'authentification.	Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Adresse IP	L'adresse IP n'a pas pu être paramétrée. Réessayer.	Recommencez. Si le problème persiste, redémarrez le scanner.
Réseau Admin	Une combinaison de paramètres a été incorrectement configurée.	Les combinaisons de paramètres suivantes sont incorrectes : <ul style="list-style-type: none"> ● numéro de port 80 et SSL Activer ; ● numéro de port 443 et SSL Désactiver. Configurez des paramètres valides pour le numéro de port et SSL.

Écrans	Messages	Actions
Central Admin Server	Impossible d'enregistrer les informations du scanner avec le serveur iScanner Central Admin server.	Confirmez la plateforme de connexion du Central Admin Server.
	Une adresse incorrecte a été spécifiée.	Saisissez l'adresse avec soin puis recommencez.
	La recherche d'identité(s) contient des caractères invalides.	Utilisez des caractères alphanumériques et des symboles. Notez que la recherche d'identité(s) est sensible à la casse.
Serveur DNS	Le suffixe DNS est composé de caractères non valides.	Saisissez un suffixe DNS en utilisant uniquement les caractères autorisés.

E

Écrans	Messages	Actions
Serveur NTP	Le temps système n'a pas été synchronisé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez l'adresse IP du serveur NTP, l'adresse Internet et le nom de domaine complet. ● Confirmez le chemin d'accès du réseau entre le scanner et le serveur NTP. ● Le serveur NTP doit être encombré. Patientez un instant avant de synchroniser le temps du système. Si le problème persiste, confirmez le serveur NTP spécifié ou essayez avec un serveur NTP différent. ● Le serveur NTP spécifié ne peut fournir de jours et d'heure fiables. Tentative de les obtenir depuis un serveur NTP de niveau supérieur mais, en vain... Utilisez un serveur NTP différent ou consultez l'administrateur du réseau. ● Confirmez la justesse de l'heure et de la date. ● Veuillez consulter la section 4.6.5 Configuration de la date et de l'heure (page 63) avant de recommencer.
	La synchronisation horaire a causé la fin de la session. Déconnexion en cours.	Aucune action requise.
Serveur LDAP	Le test de connexion a échoué. Vérifiez les paramètres LDAP.	<p>Confirmez les rubriques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● adresse, ● numéro de port, ● SSL, ● base de recherche, ● utilisateur autorisé (DN), ● nom de l'utilisateur, ● mot de passe. <p>Si les informations saisies sont correctes, contactez l'administrateur du réseau.</p>

Écrans	Messages	Actions
Imprimantes du réseau	L'accès est refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez plus tard. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier la configuration de l'heure.
	L'accès est refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du serveur.
	L'accès a été refusé.	Contactez l'administrateur du serveur afin de confirmer le droit d'accès.
	L'opération est impossible. Le chemin vers le réseau ne fonctionne pas.	Contactez l'administrateur du serveur.
	Pas de connexion au réseau.	Confirmez le réseau système en exécutant l'utilitaire Ping depuis une machine différente du réseau, autre que le serveur comprenant l'imprimante en réseau. En cas de problème du réseau système, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez les connexions au réseau inutiles puis spécifiez à nouveau le chemin d'accès du réseau désiré.



Écrans	Messages	Actions
Imprimantes du réseau	La longueur du chemin d'accès à l'imprimante en réseau est supérieure au seuil défini. Cette imprimante risque de ne pas pouvoir être sélectionnée.	Sélectionnez une imprimante en réseau différente.
	Impossible d'acquérir les informations réseau.	Contactez l'administrateur du serveur spécifié.
	L'utilisateur spécifié ne peut plus ouvrir de session pour cette imprimante en réseau.	<p>Le compte de l'utilisateur spécifié a expiré.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de valider le compte.
	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour cette imprimante en réseau.	<p>La durée de vie du mot de passe a expiré.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de valider le mot de passe.
	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour utiliser cette imprimante en réseau.	<p>Changez de mot de passe avant d'ouvrir une session de l'imprimante en réseau pour la première fois.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier le mot de passe.

Écrans	Messages	Actions
Imprimantes du réseau	Impossible d'ajouter une imprimante.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le chemin d'accès de l'imprimante en réseau spécifié. ● Confirmez les paramètres de l'imprimante et les droits d'accès de l'imprimante en réseau. ● Confirmez les paramètres de l'imprimante partagée du serveur d'impression. ● Exécutez l'utilitaire Ping afin de confirmer la connexion au réseau de l'imprimante. En cas d'absence de réponse de l'utilitaire Ping, confirmez le réseau du système en exécutant l'utilitaire Ping depuis une machine différente du réseau. ● Confirmez le suffixe du DNS principal du serveur d'impression.
	Les informations de l'arbre de l'imprimante réseau sont indisponibles.	Vérifiez le service Navigateur de l'ordinateur du Central Admin Server. S'il a été interrompu, redémarrez-le.
SharePoint Folder	Une erreur d'accès au SharePoint s'est produite.	Confirmez la connexion au réseau et l'activité du réseau puis recommencez.
	Impossible d'accéder au site SharePoint.	
	Site SharePoint introuvable.	Confirmez la connexion au réseau et les paramètres du site puis recommencez.
Dossier réseau	L'accès est refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez plus tard. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier la configuration de l'heure.
	L'accès est refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du serveur.
	L'alias de dossier réseau spécifié est déjà utilisé. Réessayez avec un autre alias.	Renommez le dossier en réseau dont l'alias est déjà utilisé puis essayez à nouveau d'ajouter le dossier.

Écrans	Messages	Actions
Dossier réseau	L'accès a été refusé.	Contactez l'administrateur du serveur afin de confirmer les droits d'accès.
	Impossible de trouver le chemin du dossier réseau.	Contactez l'administrateur du serveur.
	L'opération est impossible. Le chemin vers le réseau ne fonctionne pas.	Contactez l'administrateur du serveur.
	Pas de connexion au réseau.	Confirmez le réseau système en exécutant l'utilitaire Ping depuis une machine différente du réseau, autre que le serveur comprenant le dossier en réseau. En cas de problème du réseau système, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez toutes les connexions au réseau inutiles puis spécifiez à nouveau le chemin d'accès complet du réseau désiré.
	La longueur du chemin de dossier réseau spécifié dépasse la longueur maximum d'un chemin à sélectionner. Ce dossier ne peut pas être sélectionné.	Sélectionnez un dossier en réseau différent.
	Impossible d'acquérir les informations réseau.	Contactez l'administrateur du serveur spécifié.
	L'utilisateur spécifié n'est plus capable de se connecter à ce dossier réseau.	Le compte de l'utilisateur spécifié a expiré. <ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de valider le compte.
	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour ce dossier réseau.	Le mot de passe spécifié n'est plus valide. <ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de valider le mot de passe.

Écrans	Messages	Actions
Dossier réseau	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour ce dossier réseau.	Changez de mot de passe avant d'ouvrir une session dans le dossier en réseau pour la première fois. <ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier le mot de passe.
	Impossible de se connecter au chemin FTP.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le chemin FTP. ● Confirmez le nom d'utilisateur et le mot de passe. ● Confirmez les paramètres du protocole. ● Confirmez le numéro de port. ● Confirmez les paramètres du mode passif. ● Confirmez les paramètres du chiffrement (cryptage). ● Confirmez les paramètres du proxy.
	Les informations de l'arbre du dossier réseau sont indisponibles.	Vérifiez le service Navigateur de l'ordinateur du Central Admin Server. S'il a été interrompu, redémarrez-le.



Écrans	Messages	Actions
Notification d'alerte	Le mail d'essai n'a pas pu être envoyé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez la connexion de l'ordinateur avec le serveur. ● Essayez d'envoyer un courriel à l'adresse indiquée depuis un ordinateur différent du même réseau. ● Exécutez l'utilitaire Ping afin de confirmer le serveur SMTP ou la connexion au réseau vers le serveur SMTP. En cas d'absence de réponse de l'utilitaire Ping sur le serveur SMTP, confirmez le réseau du système en exécutant l'utilitaire Ping sur le serveur SMTP depuis un ordinateur différent du même réseau. <ul style="list-style-type: none"> ● Si le réseau système n'opère pas correctement, veuillez consulter le paragraphe <i>Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412)</i>. ● Si la connexion entre l'unique serveur SMTP et le réseau est impossible, contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer la connexion.

Écrans	Messages	Actions
État du système	Impossible de lire de données à partir de l'unité scanner.	<ul style="list-style-type: none"> ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
État d'utilisation	Impossible de lire de données à partir de l'unité scanner.	<ul style="list-style-type: none"> ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.



Écrans	Messages	Actions
Stockage de données utilisateur	Le fichier de sauvegarde n'a pas pu être téléversé ou n'est pas un magasin de données utilisateur valide.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le fichier de sauvegarde. ● Recommencez la restauration du fichier. ● Le fichier de sauvegarde spécifié n'est peut-être pas téléversé. Confirmez l'état du réseau.
	Une restitution à partir du fichier de sauvegarde spécifié va provoquer le dépassement du nombre maximum de magasins de données utilisateur. Effacer les magasins de données existants et réessayer.	Jusqu'à mille utilisateurs peuvent s'enregistrer. Supprimez certains stocks d'utilisateur puis recommencez. Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe <i>Vider le stock de données d'un utilisateur (page 178)</i> .
	Les données utilisateur n'ont pas pu être restituées. Le fichier spécifié contient des données non gérées.	La version du périphérique de secours et celle du périphérique de restauration ne correspondent pas. Procédez à la mise à jour du périphérique de restauration. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>4.10.3 Mise à jour du logiciel système du scanner (page 183)</i> .
Stockage de données utilisateur	Impossible de restaurer les données de l'utilisateur. La langue du fichier de sauvegarde doit être identique à celle actuellement configurée.	Restaurez la langue configurée lors de la copie de secours puis essayez à nouveau de restaurer les données de l'utilisateur.

Écrans	Messages	Actions
Fichier des paramètres système	Le fichier de sauvegarde spécifié n'a pas été trouvé ou n'a pas pu être chargé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le fichier de sauvegarde spécifié. ● Essayez à nouveau de restaurer le fichier. ● Le fichier de sauvegarde spécifié risque de ne pas être téléchargé en raison d'une erreur de réseau. Vérifiez l'état du réseau.
	Les données de sauvegarde n'ont pas pu être restituées. Le fichier spécifié contient des données non gérées.	<p>La version du périphérique de sauvegarde et celle du périphérique de restauration ne correspondent pas.</p> <p>Une mise à jour du périphérique de restauration est nécessaire. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.10.3 Mise à jour du logiciel système du scanner (page 183).</p>
	Impossible de restaurer les données de secours. La langue du fichier de sauvegarde doit être identique à celle actuellement configurée.	Configurez la langue utilisée lors de la sauvegarde puis recommencez.
	Les paramètres système ont été rétablis. Le scanner va être redémarré.	Aucune action requise.
Mises à jour système	Impossible d'appliquer à ce système, le fichier de mise à jour spécifié.	Confirmez le système applicable pour le fichier de mise à jour. Ou vérifiez l'état des options installées.
	Le fichier de mise à jour spécifié n'a pas pu être chargé ou n'est pas une mise à jour système valide.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le fichier de mise à jour spécifié. ● Le fichier de mise à jour spécifié risque de ne pas être téléversé en raison d'un problème de réseau. Confirmez l'état du réseau.
	Une nouvelle mise à jour est disponible. Téléchargez et installez la mise à jour depuis le serveur adéquat.	Si nécessaire, téléchargez et installez les nouveaux fichiers de mise à jour depuis le serveur publié.

Écrans	Messages	Actions
Mises à jour système	Aucune nouvelle mise à jour n'est disponible.	Aucune action requise.
	Le contact avec le serveur adéquat a échoué.	Confirmez les paramètres d'accès au serveur publié. Si les paramètres d'un serveur mandataire sont obligatoires pour accéder à un serveur externe, définissez le serveur mandataire HTTP dans la fenêtre Serveur proxy.
Commun	Erreur: problème avec XXXXXX. Contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide. Code erreur=xxxxxxx Code résultat=xxxxxxx (XXXXXX : nom de fonction)	Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
	Erreur: problème avec XXXXXX. Contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide. (XXXXXX : nom de fonction)	Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Logiciel add-in	Le contenu des données add-in n'est pas valide.	Confirmez le contenu du nouveau module spécifié.
	Impossible d'appliquer à ce système, le compagnon spécifié.	Confirmez la version du système, préparez la version adéquate du fichier de mise à jour puis recommencez.
	L'add-in spécifié n'a pas pu être chargé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le fichier de mise à jour spécifié. ● Le fichier de mise à jour spécifié risque de ne pas être téléchargé en raison d'une erreur de réseau. Confirmez l'état du réseau.
	La version xx du système requiert l'installation de l'add-in spécifié.	Mettez à jour le système puis installez le nouveau module.

Écrans	Messages	Actions
Outil Admin	Une erreur de connexion s'est produite.	Pour en savoir plus sur le traitement de cette erreur, veuillez consulter la section 8.3.3 Accès au scanner impossible avec le navigateur Web, l'Outil Admin ou le Central Admin Server (page 416) .
	Impossible de se connecter à cette version du système.	Installez l'Outil Admin depuis le scanner puis recommencez.
Paramètres de la tâche	La session est révoquée. Cliquez sur le bouton Fermer de la barre d'outils pour fermer la fenêtre des paramètres.	Fermez le menu des paramètres de la tâche puis recommencez.
	Une erreur fatale a été détectée. Fermez la session Paramètres de la tâche puis recommencez. Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.	Fermez la session des paramètres de la tâche puis recommencez.
	Mémoire insuffisante pour pouvoir continuer. Fermez la session Paramètres de la tâche puis recommencez.	Confirmez l'espace mémoire disponible puis recommencez.
	Espace disque libre insuffisant pour pouvoir continuer. Fermez la session Paramètres de la tâche puis recommencez.	Confirmez l'espace libre du disque puis recommencez.
Connexion LDAP	La base de recherche LDAP est incorrecte.	Corrigez les paramètres LDAP.
	Le serveur LDAP est occupé.	Patiencez un instant puis recommencez.
	Délai dépassé pour la recherche. Contactez un administrateur système.	Contactez un administrateur du système.
	Impossible de se connecter au serveur LDAP. Confirmez les paramètres d'accès LDAP ainsi que l'exécution du serveur LDAP et son accès.	Contactez un administrateur du système.
	La connexion au serveur LDAP a échoué l'authentification SSL.	Contactez un administrateur du système.

Écrans	Messages	Actions
Connexion LDAP	Le nom d'accès de l'utilisateur, son mot de passe et/ou les paramètres de la base de recherche LDAP sont incorrects.	Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe valides puis recommencez.
	L'utilisateur autorisé LDAP (DN), le mot de passe et/ou les paramètres de la base de recherche sont incorrects.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le serveur LDAP et les paramètres de la base de recherche. ● Saisissez avec soin l'utilisateur autorisé (DN) et le mot de passe
	Impossible d'accéder au serveur LDAP. Confirmez les paramètres d'accès LDAP et les paramètres du serveur LDAP.	Contactez un administrateur du système.
	Impossible d'obtenir les données depuis le serveur LDAP. Confirmez les paramètres du champ de rechercher LDAP.	Confirmez les paramètres de la base de recherche puis recommencez.
	Connexion au serveur LDAP. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.	Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe.
	Connexion avec le serveur LDAP. Saisissez un nom d'utilisateur autorisé (DN) et le mot de passe.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le serveur LDAP et les paramètres de la base de recherche. ● Saisissez avec soin l'utilisateur autorisé (DN) et le mot de passe
	Impossible d'accéder au serveur LDAP. Confirmez l'accès LDAP, le serveur LDAP, l'utilisateur autorisé (DN), le mot de passe et la base de recherche.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer l'activité du serveur LDAP. ● Confirmez les paramètres du réseau. ● Confirmez le serveur LDAP et les paramètres de la base de recherche. ● Saisissez avec soin l'utilisateur autorisé (DN) et le mot de passe
	Le nombre de résultats trouvés a atteint le seuil autorisé. Affinez votre recherche.	Affinez votre recherche puis recommencez.

E.1.2 Messages relatifs au journal du système

Les messages du journal système qui peuvent s'afficher lors d'opérations de l'administrateur, peuvent être classés en trois catégories :

- Informations
- Erreurs
- Avertissements

■ Informations

Codes	Messages	Actions
01000001	(XXXXXX) Les paramètres ont été modifiés. Info : (XXXXXX : nom de fonction)	Aucune action requise.
01000002	Le compteur du séparateur a été remis à zéro.	
01000003	Le compteur d'utilisation du rouleau de prise a été remis à zéro.	
01000004	Le journal de tous les utilisateurs a été préparé pour téléchargement.	
01000005	Le journal système a été préparé pour téléchargement.	
01000006	Le magasin de données utilisateur a été préparé pour téléchargement.	
01000007	Le magasin de données utilisateur a été restitué.	
01000008	Les paramètres système ont été préparés pour téléchargement.	
01000009	Le système a été mis à jour. Information : nouvelle version système x.x.x.x	
01000009	Le système a été mis à jour. Information : version système = x.x.x.x	
01000009	Le système a été mis à jour. Information : version sécurité = x.x.x.x	
01000009	Le système a été mis à jour. Information : option xxxx = xxxx	
01000010	L'e-mail de test a été envoyé.	
01000011	Le magasin de données utilisateur a été remis à zéro.	
01000012	Le temps système a été synchronisé.	
01000013	Restauration des paramètres du système terminée.	

Codes	Messages	Actions	
01000014	Les données d'assistance technique ont été préparées pour téléchargement.	Aucune action requise.	
01000015	Le module de l'add-in a été installé avec succès. Add-in: xxxxxx Version: xxxxxx		
01000016	L'add-in a été désinstallé.		
01000017	Début de la restauration des paramètres du système.		
01000018	Le planificateur de mise à jour est activé.		
01000019	Le planificateur de mise à jour est désactivé.		
01000020	Test de connexion au serveur LDAP réussi.		
01000021	Test de connexion au serveur LDAP d'adresse de courriel réussi.		
01000022	La mise à jour est déjà effective et n'a pas été appliquée à nouveau. Information : version système = x.x.x.x		
	La mise à jour est déjà effective et n'a pas été appliquée à nouveau. Information : version sécurité = x.x.x.x		
02100014	Une nouvelle mise à jour est disponible. Téléchargez et installez la mise à jour depuis le serveur adéquat.		Si nécessaire, téléchargez et installez les nouveaux fichiers de mise à jour depuis le serveur publié.
02100015	Aucune nouvelle mise à jour n'est disponible.		Aucune action requise.
0C010001	Création d'une tâche. Nom de la nouvelle tâche : XXXXXX		
0C010002	Copie d'une tâche existante. Nom de la nouvelle tâche : XXXXXX Nom de la tâche d'origine : YYYYYY		
0C010003	Modification d'une tâche. Nom de la tâche : XXXXXX		
0C010004	Suppression d'une tâche. Nom de la tâche : XXXXXX		
0C020001	Création d'un menu de tâches. Nom du nouveau menu : XXXXXX		

Codes	Messages	Actions
0C020002	Copie d'un menu de tâches existant. Nom du nouveau menu : <i>XXXXXX</i> Nom du menu d'origine : <i>YYYYYY</i>	Aucune action requise.
0C020003	Modification d'un menu de tâches. Nom du menu : <i>XXXXXX</i>	
0C020004	Suppression d'un menu de tâches. Nom du menu : <i>XXXXXX</i>	
0C030001	Création d'un groupe d'utilisateurs. Nom du nouveau groupe : <i>XXXXXX</i>	
0C030003	Modification du groupe d'utilisateurs. (Suppression des membres appartenant à un type de serveur différent de celui en cours.) (*) Nom du groupe : <i>XXXXXX</i>	
0C030004	Suppression d'un groupe d'utilisateurs. Nom du groupe : <i>XXXXXX</i>	
0C040001	Accès au serveur LDAP réussie. Base de recherche : <i>XXXXXX</i>	

(*) : uniquement enregistré lorsqu'un membre d'un type de serveur LDAP différent est supprimé lors de modifications d'un groupe d'utilisateurs.

E

■ Erreurs

Codes	Messages	Actions
81001001	<p>Erreur: problème avec <i>XXXXXX</i>. Contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide. Code erreur = <i>xxxxxxx</i> Code résultat = <i>xxxxxxx</i> (<i>XXXXXX</i> : nom de fonction)</p>	<p>Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
81001002	<p>Erreur: problème avec <i>XXXXXX</i>. Contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide. (<i>XXXXXX</i> : nom de fonction)</p>	<p>Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
81001003	<p>Un fichier journal système endommagé a été supprimé.</p>	<p>Aucune action requise.</p>
81001004	<p>Un fichier journal utilisateur endommagé a été supprimé.</p>	
81001005	<p>Impossible de modifier les paramètres. Info : <i>XXXXXX</i> Add-in : <i>xxxxxxx</i> Version : <i>xxxxxxx</i></p>	<p>Impossible d'enregistrer un addiciel, de modifier les paramètres d'un addiciel ou de modifier les paramètres du scanner restaurés. Confirmez l'activité du scanner et les paramètres configurés. La cause de l'erreur et le paramètre incorrect sont indiqués dans Info: <i>XXXXXX</i>.</p>
81001006	<p>(Adresse IP) Impossible de modifier les paramètres. Info : L'adresse IP spécifiée est déjà en cours d'utilisation. DHCP = désactivé Adresse IP = <i>xxx.xxx.xxx.xxx</i> Masque de sous-réseau = <i>xxx.xxx.xxx.xxx</i> Passerelle par défaut = <i>xxx.xxx.xxx.xxx</i></p>	<p>Restituez l'adresse IP qui a été modifiée. Saisissez une adresse IP non dupliquée puis recommencez.</p>

Codes	Messages	Actions
81001007	L'enregistrement du planificateur de mise à jour a échoué.	Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
81001008	La suppression du planificateur de mise à jour a échoué.	Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
7C040001	La base de recherche LDAP est incorrecte. Base de recherche : <i>XXXXXX</i>	Confirmez les paramètres de la base de recherche.
7C040002	Le serveur LDAP est occupé. Base de recherche : <i>XXXXXX</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Patientez puis recommencez. ● Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer le serveur LDAP.
7C040003	Délai dépassé pour la recherche. Contactez un administrateur système. Base de recherche : <i>XXXXXX</i>	Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer la durée impartie pour la recherche.
7C040005	Impossible de se connecter au serveur LDAP. Confirmez les paramètres d'accès LDAP ainsi que l'exécution du serveur LDAP et son accès. Base de recherche : <i>XXXXXX</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le serveur LDAP et les paramètres de la base de recherche. ● Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer le serveur LDAP.
7C040006	La connexion au serveur LDAP a échoué l'authentification SSL. Base de recherche : <i>XXXXXX</i>	Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer les paramètres d'authentification SSL et la certification pour le serveur LDAP.
7C040008	Le nom d'accès de l'utilisateur, son mot de passe et/ou les paramètres de la base de recherche LDAP sont incorrects. Base de recherche : <i>XXXXXX</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Spécifiez un nom et un mot de passe corrects. ● Spécifiez un nom et un mot de passe valides. ● Confirmez le serveur LDAP et les paramètres de la base de recherche.

Codes	Messages	Actions
7C040009	Impossible d'accéder au serveur LDAP. Confirmez les paramètres d'accès LDAP et les paramètres du serveur LDAP. Base de recherche : <i>XXXXXX</i> Informations sur l'erreur : <i>XXXXXXXXXXXX</i> Message de l'erreur détaillé : <i>XXXXXXXXXXXX</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer le serveur LDAP. ● Confirmez les paramètres du réseau.
7C040010	Impossible d'obtenir les données depuis le serveur LDAP. Confirmez les paramètres du champ de recherche LDAP. Base de recherche : <i>XXXXXX</i>	Confirmez les paramètres de la base de recherche.
7C040011	L'utilisateur autorisé LDAP (DN), le mot de passe et/ou les paramètres de la base de recherche sont incorrects. Base de recherche : <i>XXXXXX</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le serveur LDAP et les paramètres de la base de recherche. ● Spécifiez un nom d'utilisateur (DN) et un mot de passe valides.
7C040012	Impossible d'accéder au serveur LDAP. Confirmez l'accès LDAP, le serveur LDAP, l'utilisateur autorisé (DN), le mot de passe et la base de recherche Base de recherche : <i>XXXXXX</i> Informations sur l'erreur : <i>XXXXXXXXXXXX</i> Message détaillé de l'erreur : <i>XXXXXXXXXXXX</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer l'activité du serveur LDAP. ● Confirmez les paramètres du réseau. ● Confirmez le serveur LDAP et les paramètres de la base de recherche. ● Saissiez un utilisateur autorisé (DN) et un mot de passe valides.

■ Avertissements

Code	Message	Action
02200224	Le contact avec le serveur adéquat a échoué.	Confirmez les paramètres d'accès au serveur publié. Si les paramètres d'un serveur mandataire sont obligatoires pour accéder à un serveur externe, définissez le serveur mandataire HTTP dans la fenêtre Serveur proxy.
82001001	Impossible de lire de données à partir de l'unité scanner.	Confirmez la connexion du scanner.
82001002	La date/heure programmée pour la mise à jour doit être d'au moins 10 minutes, afin que le planificateur de mise à jour soit activé.	Contactez l'administrateur du serveur pour configurer le planificateur à une date ultérieure.

E

E.1.3 Messages du moniteur d'alerte du journal du système

Les messages du journal système qui peuvent être reçus depuis le moniteur d'alerte du scanner, peuvent être classés en trois catégories :

- Informations
- Erreurs
- Avertissements

■ Informations

Le tableau suivant dresse la liste des messages d'information du journal système qui peuvent être reçus depuis le moniteur d'alerte du scanner.

Aucune action n'est requise.

Codes	Messages	Actions
01001014	Mise en route du moniteur d'alertes scanner. Moniteur d'alertes scanner mise en route date/heure = jj/MM/aaaa HH:mm:ss	Aucune action requise.
01001015	Arrêt du moniteur d'alertes scanner.	
01001016	Le moniteur d'alertes scanner a été stoppé par le mode veille.	
01001017	Le moniteur d'alertes scanner a été remis en route après fin du mode veille.	

■ Erreurs

Le tableau suivant dresse la liste des messages d'erreur du journal système qui peuvent être reçus depuis le moniteur d'alerte du scanner

Ces messages sont envoyés à l'adresse de courriel spécifiée dans la section [4.7.16 Configuration des alertes \(page 157\)](#).

Codes	Messages	Actions
81000001	Erreur d'alimentation de l'unité centrale.	Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
81000002	Erreur d'alimentation 1.5V.	
81000003	Erreur d'alimentation 3.3V.	
81000004	Erreur d'alimentation 5V.	
81000005	Erreur d'alimentation 12V.	
81000006	Erreur d'alimentation -12V.	
81000007	Erreur d'alimentation veille 5V.	
81000008	Erreur d'alimentation batterie.	
81000009	Erreur de température interne.	<ul style="list-style-type: none">● Assurez-vous que la ventilation s'opère correctement.● Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
81000010	Erreur de température de l'unité centrale.	
81000011	Erreur de vitesse du ventilateur système.	Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
81000012	Erreur de vitesse du ventilateur unité centrale.	

E

Codes	Messages	Actions
81002003	Notification: l'e-mail n'a pas pu être envoyé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez la connexion entre l'ordinateur et le serveur SMTP. ● Vérifiez si un courriel peut être envoyé vers un ordinateur différent du même réseau. ● Exécutez l'utilitaire Ping afin de confirmer le serveur SMTP ou la connexion entre le réseau et le serveur SMTP. En cas d'absence de réponse de l'utilitaire Ping, confirmez le réseau du système en exécutant l'utilitaire Ping sur le serveur SMTP depuis une machine différente du réseau. <ul style="list-style-type: none"> ● Si le réseau du système ne fonctionne pas correctement, veuillez consulter le paragraphe <i>Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412)</i>. ● Si la connexion entre l'unique serveur SMTP et le réseau est impossible, contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer la connexion.
81002004	Erreur du service de contrôle périphérique.	Veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

■ Avertissements

Le tableau suivant dresse la liste des avertissements du journal système qui peuvent être reçus depuis le moniteur d'alerte du scanner

Ces messages sont envoyés à l'adresse de courriel spécifiée dans la section [4.7.16 Configuration des alertes \(page 157\)](#).

Codes	Messages	Actions
82000005	Le bloc de la séparateur doit être remplacé prochainement.	Veillez procéder au remplacement du séparateur. Le séparateur doit être remplacé après la numérisation de 50 000 feuilles ou une fois par an.
82000006	Le séparateur doit être remplacé maintenant.	La durée de vie du séparateur vient d'expirer (50 000 feuilles numérisées ou une fois par an). Il doit être remplacé.
82000007	Le rouleau de prise doit être remplacé prochainement.	Veillez procéder au remplacement le rouleau de prise. Le rouleau de prise doit être remplacé après la numérisation de 100 000 feuilles ou une fois par an.
82000008	Le rouleau de prise doit être remplacé maintenant.	La durée de vie du rouleau de prise vient d'expirer (100 000 feuilles numérisées ou une fois par an). Il doit être remplacé.

E

E.2 Messages s'affichant lors de la session d'un utilisateur standard

Les messages suivants peuvent s'afficher lors de la connexion d'un utilisateur standard.

E.2.1 Messages pour l'utilisateur standard

Écrans	Messages	Actions
Connexion	L'opération administrateur est en cours, veuillez patienter...	Seul un administrateur ou un utilisateur peut se connecter au scanner à la fois. Patientez jusqu'à la fin des opérations.
	Impossible d'ouvrir une session. Confirmez le nom d'utilisateur et mot de passe puis, recommencez.	<ul style="list-style-type: none">● Saisissez avec soin le nom d'utilisateur et le mot de passe.● Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe valides.● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur LDAP.● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer l'état du serveur.● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le mot de passe.● La connexion est impossible si l'option du compte Active Directory est L'utilisateur doit modifier son mot de passe à la prochaine connexion. Contactez l'administrateur pour créer un mot de passe puis recommencez.

Écrans	Messages	Actions
Connexion	L'utilisateur autorisé LDAP (DN), le mot de passe et/ou les paramètres de la base de recherche sont incorrects.	<ul style="list-style-type: none"> ● Saisissez avec soin le nom d'utilisateur (DN) et le mot de passe. ● Saisissez un nom d'utilisateur (DN) et un mot de passe valides. ● Contactez l'administrateur afin de confirmer le serveur LDAP. ● Contactez l'administrateur afin de confirmer l'activité du serveur. ● Contactez l'administrateur afin de confirmer la validité du mot de passe.
	L'initialisation du scanner a échoué. Mettre le système hors tension puis de nouveau sous tension. L'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement des câbles sur le scanner. ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
	Format de base de recherche LDAP incorrect.	Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le format de base de recherche du serveur LDAP. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.8 Configuration du serveur de connexion LDAP (page 106) .

Écrans	Messages	Actions
Connexion	Le serveur LDAP est occupé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer les Paramètres de réseau. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer l'état du serveur.
	Le nombre de magasins de données utilisateur a atteint le maximum autorisé. De nouveaux utilisateurs ne pourront pas se connecter avant la suppression des stockages de données de l'ancien utilisateur.	Contactez l'administrateur du système afin de supprimer les informations de l'utilisateur. Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe Restaurer le stock de données d'un utilisateur (page 177) .
	Communication avec le Central Admin Server.	La connexion est impossible lorsque le scanner communique avec le Central Admin Server. Attendez la fin de session puis recommencez.
	Impossible de télécharger les informations de l'utilisateur depuis le Central Admin Server. Souhaitez-vous continuer ?	Confirmez la connexion au Central Admin Server.
Alerte consommable	Remplacer bientôt	Remplacez le consommable concerné. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 7.6 Remplacement des consommables (page 385) .
	Remplacer immédiatement	Remplacez le consommable concerné. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 7.6 Remplacement des consommables (page 385) .

Écrans	Messages	Actions
Numérisation	Document non trouvé. Chargez un document dans l'AAD, assurez-vous que les guides latéraux sont correctement ajustés puis, recommencez.	Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD puis recommencez. Veillez à ce qu'aucun espace ne soit laissé entre le document et les guides latéraux. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.1 Chargement des documents (page 244) .
	Il y a eu un bourrage de papier. Retirer les documents de l'AAD et réessayer.	<ul style="list-style-type: none"> ● Videz l'AAD. ● Supprimez les pages incorrectement numérisées.
	Le couvercle supérieur est peut-être ouvert. Fermez le couvercle supérieur, chargez à nouveau vos documents puis, recommencez.	Fermez le couvercle supérieur, chargez votre document puis recommencez.
	Erreur d'alimentation : certains documents peuvent ne pas correspondre à la taille du papier, l'AAD peut avoir entraîné plus d'une feuille, certains documents peuvent ne pas être appropriés pour une numérisation. Retirer les documents de l'AAD, les vérifier et réessayer. Si le problème persiste, consulter le manuel.	Appuyez sur le bouton d'ouverture de l'AAD pour soulever le couvercle supérieur puis dégagez le document qui encombre l'AAD. Si un chargement multiple s'est produit, chargez à nouveau les documents puis recommencez. Assurez-vous que le format du ou des document(s) respectent les valeurs définies dans le menu Format du papier . Dans le cas contraire, configurez à nouveau le format du papier. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.9.3 Format du papier (page 323) .



Écrans	Messages	Actions
Numérisation	Mémoire insuffisante. Mettre le système hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.	<ul style="list-style-type: none"> ● Réduisez le volume des données numérisées ou définissez une basse résolution. ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
	<p>Une erreur s'est produite. Certaines pages ont été ignorées. Réessayer après avoir mis le système hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.</p> <p>Nombre de pages ignorées:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Écrans	Messages	Actions
Numérisation	<p>Échec matériel du scanner. L'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
	<p>Avec le format MTIFF, la taille maximale du fichier est de 2Go. Aucun fichier MTIFF ne sera créé si les données numérisées sont supérieures à 2Go.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Supprimez des données depuis Visionneur numérisation jusqu'à ce que la taille des fichiers soit inférieure à 2 Go. ● Augmentez le niveau de compression puis numérisez à nouveau.
	<p>La numérisation avec le transparent a échoué. Assurez-vous d'avoir correctement inséré le document dans le transparent, de manière qu'il soit calé contre la partie hachurée et que le côté plié soit aligné avec le bord du transparent (indiqué par un trait vertical noir) puis recommencez. Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>	<p>La numérisation avec le transparent a échoué. Assurez-vous d'avoir correctement inséré le document dans le transparent, de manière qu'il soit calé contre la partie hachurée et que le côté plié soit aligné avec le bord du transparent (indiqué par un trait vertical noir) puis recommencez. Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>



Écrans	Messages	Actions
Nettoyage du rouleau	Le couvercle supérieur du scanner est fermé. Ouvrir le couvercle et réessayer.	Soulevez le couvercle supérieur pour nettoyez les rouleaux d'alimentation puis recommencez. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 7.2.1 Nettoyage de l'AAD (page 377) .
	Appuyez sur la touche [C] du clavier pour lancer la rotation des rouleaux d'alimentation. Appuyez sur le bouton OK quand le nettoyage des rouleaux d'alimentation est achevé.	Nettoyez les rouleaux puis effleurez la touche virtuelle OK .
Déconnexion	La mise hors-tension aura lieu dès que toutes les tâches seront achevées. Veuillez patienter...	Impossible de terminer l'opération lorsque le scanner est en cours de fermeture. Le scanner s'éteindra automatiquement. Veuillez patienter.
Test scanner	Document non trouvé. Chargez un document dans l'AAD, assurez-vous que les guides latéraux sont correctement ajustés puis recommencez.	Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD puis recommencez. Veillez à ce qu'aucun espace ne soit laissé entre les guides latéraux et le document. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.1 Chargement des documents (page 244) .
	Erreur d'alimentation: certains documents peuvent ne pas correspondre à la taille du papier, l'AAD peut avoir entraîné plus d'une feuille, certains documents peuvent ne pas être appropriés pour une numérisation. Retirer les documents de l'AAD, les vérifier et réessayer. Si le problème persiste, consulter le manuel.	Appuyez sur le bouton d'ouverture de l'AAD pour soulevez le couvercle supérieur puis dégagez le document qui encombre l'AAD. Si un chargement multiple s'est produit, chargez à nouveau les documents puis recommencez. Assurez-vous que le format du ou des document(s) respectent les valeurs définies dans le menu Format du papier . Dans le cas contraire, configurez à nouveau le format du papier. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.9.3 Format du papier (page 323) .

Écrans	Messages	Actions
Test scanner	Il y a eu un bourrage de papier. Retirer les documents de l'AAD et réessayer.	<ul style="list-style-type: none"> ● Videz l'AAD. ● Supprimez les données incorrectement numérisées.
	L'initialisation du scanner a échoué. Mettre le système hors tension puis de nouveau sous tension. L'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement des câbles sur le scanner. ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Envoyer e-Mail	Adresse "De" incorrecte. Ressaisir l'adresse et réessayer.	Saisissez une adresse de courriel valide comportant l'arobase (@).
	Adresse "À" incorrecte. Ressaisir l'adresse et réessayer.	Saisissez une adresse de courriel valide comportant l'arobase (@).
	Adresse "Cc" incorrecte. Ressaisir l'adresse et réessayer.	Saisissez une adresse de courriel valide comportant l'arobase (@).
	Adresse "Cci" incorrecte. Ressaisir l'adresse et réessayer.	Saisissez une adresse de courriel valide comportant l'arobase (@).
	Vous ne pouvez pas saisir plus de 30 destinataires.	Réduisez le nombre de destinataires à 30 au maximum.
	Vous ne pouvez pas saisir plus de 30 Cc.	Réduisez le nombre d'adresses Cc à 30 au maximum.
	Vous ne pouvez pas saisir plus de 30 Cci.	Réduisez le nombre d'adresses Cci à 30 au maximum.
	La connexion actuelle (compte LDAP) est devenue non valide.	Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le compte.

Écrans	Messages	Actions
Carnet d'adresses e-Mail	Délai dépassé pour la recherche. Contactez un administrateur système.	Contactez l'administrateur du système afin de vérifier le temps imparti pour la recherche. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.8 Configuration du serveur de connexion LDAP (page 106) .
	Le serveur LDAP est occupé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer les paramètres du système. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer l'état du serveur.
	Le nombre de résultats trouvés a atteint le seuil autorisé. Affinez votre recherche.	Formulez une requête plus précise afin d'affiner votre recherche.
Envoyer le fax	Numéro de fax non valide. Réessayer.	Saisissez un numéro de télécopie valide. Seuls les chiffres 0 à 9, ainsi que les symboles suivants peuvent être utilisés : - * #
	Adresse de notification (adresse e-Mail de l'expéditeur) incorrecte. Réessayer.	Saisissez une adresse valide où envoyer la notification.
	La connexion actuelle (compte LDAP) est devenue non valide.	Contactez l'administrateur du système pour confirmer le compte.
Ajouter un numéro de fax	Numéro de fax non valide. Réessayer.	Saisissez un numéro de télécopie valide. Seuls les chiffres 0 à 9, ainsi que les symboles suivants peuvent être utilisés : - * #
Modifier un numéro de fax	Numéro de fax non valide. Réessayer.	Saisissez un numéro de télécopie valide. Seuls les chiffres 0 à 9, ainsi que les symboles suivants peuvent être utilisés : - * #

Écrans	Messages	Actions
Imprimer	Le réseau est occupé. Réessayez plus tard.	Patiencez un instant avant de recommencer.
	Impossible de trouver le chemin de l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du serveur. ● Confirmez le spoule.
	Pas de connexion au réseau.	Confirmez le réseau du système en exécutant l'utilitaire Ping depuis une machine différente du réseau, autre que le serveur comprenant l'imprimante en réseau. Si le réseau du système ne fonctionne pas correctement, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé.	Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer vos droits d'accès.
	Le chemin d'accès du réseau est trop long.	<ul style="list-style-type: none"> ● Créer un alias de l'imprimante plus court. ● Contactez l'administrateur du système afin de raccourcir le chemin d'accès au réseau.
	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez toutes les connexions au réseau inutiles puis saisissez à nouveau le chemin d'accès au réseau.
	La connexion actuelle (compte LDAP) est devenue non valide.	Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le compte.
	L'utilisateur spécifié ne peut plus ouvrir de session dans l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.

Écrans	Messages	Actions
Imprimer	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour pouvoir utiliser l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du système afin de modifier le mot de passe.
	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du réseau afin de déverrouiller le compte.
	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez plus tard. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier la configuration de l'heure.
	Impossible de se connecter à l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble réseau local sur le scanner et le serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer l'état du serveur d'impression. ● Confirmez le spouleur du serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer les droits d'accès. ● Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'adresse IP et les paramètres de l'imprimante réseau. Consultez la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).
	Erreur : impossible d'accéder à l'imprimante du réseau.	Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer les droits d'accès à l'imprimante.
	Nombre de copies non valide. Saisissez une valeur comprise entre 1 et 99 puis recommencez.	Saisissez un nombre d'exemplaires valide. Le nombre doit être compris entre 1 et 99.

Écrans	Messages	Actions
Authentification du serveur d'impression	Saisissez un nom d'utilisateur.	Saisissez le nom d'utilisateur.
	Le réseau est occupé. Réessayez plus tard.	Patientez un instant avant de recommencer.
	Le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est peut-être incorrect.	Saisissez à nouveau le nom d'utilisateur et le mot de passe.
	Impossible de trouver le chemin de l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du serveur. ● Confirmez le spouleur.
	Pas de connexion au réseau.	Confirmez le réseau du système en exécutant l'utilitaire Ping depuis une machine différente du réseau, autre que le serveur comprenant l'imprimante en réseau. Si le réseau du système ne fonctionne pas correctement, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé.	Contactez l'administrateur du serveur afin de confirmer vos droits d'accès.
	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez toutes les connexions au réseau inutiles puis spécifiez à nouveau le chemin d'accès au réseau.
	L'utilisateur spécifié ne peut plus ouvrir de session dans l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour pouvoir utiliser l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du système afin de modifier le mot de passe. 	

Écrans	Messages	Actions
Authentification du serveur d'impression	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du réseau afin de déverrouiller le compte.
	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez plus tard. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier la configuration de l'heure.
	Impossible de se connecter à l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble réseau local sur le scanner et le serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer l'état du serveur d'impression. ● Confirmez le spouleur du serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer les droits d'accès. ● Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'adresse IP et les paramètres de l'imprimante réseau. <p>Consultez la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).</p>
	Erreur : impossible d'accéder à l'imprimante du réseau.	Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le stockage des données dans le dossier en réseau.

Écrans	Messages	Actions
Enregistrer	Le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est peut-être incorrect.	<ul style="list-style-type: none"> ● Saisissez directement vos nom d'utilisateur et mot de passe. ● Confirmez le serveur mandataire. ● Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'adresse IP, le dossier du réseau du serveur FTP ou le serveur mandataire. <p>Consultez la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).</p>
	Impossible de trouver le chemin du dossier réseau.	Contactez l'administrateur du serveur.
	Le fichier existait déjà, les données n'ont pas pu être enregistrées.	Renommez le fichier ou sélectionnez Oui pour finalement écraser le fichier déjà existant.
	Pas de connexion au réseau.	Confirmez le réseau du système en exécutant l'utilitaire Ping depuis une machine différente du réseau, autre que le serveur comprenant le dossier en réseau. Si le réseau du système ne fonctionne pas correctement, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
	L'accès au dossier réseau a été refusé.	Contactez l'administrateur du serveur afin de confirmer vos droits d'accès.
	Le chemin d'accès du réseau est trop long.	<ul style="list-style-type: none"> ● Créez un nom de fichier plus court. ● Sélectionnez un dossier Enregistrer sous au nom plus court. ● Contactez l'administrateur du système pour raccourcir le chemin d'accès au dossier.
	Espace libre insuffisant dans le dossier réseau désigné.	Confirmez l'espace libre requis puis recommencez.

Écrans	Messages	Actions
Enregistrer	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez toutes les connexions au réseau inutiles puis spécifiez à nouveau le chemin d'accès au réseau.
	Le fichier à écraser est peut être utilisé ailleurs.	Assurez-vous que le fichier à écraser est bien fermé.
	La connexion actuelle (compte LDAP) est devenue non valide.	Contactez un administrateur du système afin de confirmer le compte.
	L'utilisateur spécifié n'est plus capable de se connecter à ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le mot de passe.
	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier le mot de passe.
	L'accès au dossier réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du réseau afin de déverrouiller le compte.
	L'accès au dossier réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez plus tard. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier la configuration de l'heure.
Erreur : la connexion au dossier réseau a été rejetée.	Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le stockage des données dans le dossier en réseau.	

Écrans	Messages	Actions
Enregistrer	Avec le format MTIFF, la taille maximale du fichier est de 2Go. Aucun fichier MTIFF ne sera créé si les données numérisées sont supérieures à 2Go.	<ul style="list-style-type: none"> ● Supprimez des données depuis Visionneur numérisation jusqu'à ce que la taille des fichiers soit inférieure à 2 Go. ● Augmentez le niveau de compression puis numérisez à nouveau.
Authentification du serveur de fichiers	Le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est peut-être incorrect.	<ul style="list-style-type: none"> ● Saisissez directement vos nom d'utilisateur et mot de passe. ● Contactez le serveur mandataire. ● Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'adresse IP, le dossier réseau du serveur FTP ou le serveur mandataire. Consultez la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).
	L'utilisateur spécifié n'est plus capable de se connecter à ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le mot de passe.
	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier le mot de passe.
	L'accès au dossier réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du réseau afin de déverrouiller le compte.
	L'accès au dossier réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez plus tard. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier la configuration de l'heure.

Écrans	Messages	Actions
Authentification du serveur de fichiers	Erreur : la connexion au dossier réseau a été rejetée.	Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le stockage des données dans le dossier en réseau.
Scan to SharePoint	Le chemin du réseau est trop long.	Définissez un dossier et un chemin URL du fichier composés de 260 caractères au maximum.
	Les propriétés du fichier sauvegardé dans SharePoint n'ont pas pu être traitées.	Confirmez l'état du fichier, les propriétés et les privilèges d'accès du site spécifié puis recommencez.
	Impossible d'accéder au fichier sauvegardé dans SharePoint. Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire. <ul style="list-style-type: none"> ● L'espace libre du serveur SharePoint en cours d'utilisation est-il suffisant ? Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.	<ul style="list-style-type: none"> ● L'espace libre du serveur SharePoint est-il suffisant ? ● Le serveur SharePoint s'exécute-t-il correctement ? ● Contactez un administrateur du serveur au cas où un droit d'accès aurait été défini. Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
	Le dossier SharePoint spécifié est introuvable.	Confirmez l'existence du dossier spécifié.
	La bibliothèque ou le dossier SharePoint spécifié est introuvable.	Confirmez l'existence de la bibliothèque ou du dossier spécifié.
	Le site SharePoint spécifié est introuvable. Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire. <ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.	<ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? ● Les données numérisées peuvent-elles être sauvegardées dans le dossier SharePoint spécifié ? Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Écrans	Messages	Actions
Scan to SharePoint	L'authentification du site SharePoint spécifié a échoué.	Confirmez le nom d'utilisateur et le mot de passe à saisir pour la connexion. Assurez-vous également que le jour, l'heure et le fuseau horaire du serveur SharePoint coïncident avec ceux du serveur d'authentification et ceux du scanner.
	<p>L'accès au site SharePoint spécifié est impossible.</p> <p>Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
	L'accès au site SharePoint spécifié est refusé.	Confirmez les privilèges d'accès au site. Assurez-vous que le jour, l'heure et le fuseau horaire du serveur SharePoint coïncident avec ceux du serveur d'authentification et du scanner.
Démarrage du scanner	L'application n'a pas pu être lancée. Le système a été restitué dans son dernier état stable connu. Contactez un administrateur système.	Le système ou les paramètres de l'utilisateur ont été restaurés lors du redémarrage du système. L'administrateur devrait confirmer ces restaurations.



Écrans	Messages	Actions
Visionneur numérisation	La numérisation est impossible. Le nombre de pages à numériser dépasse le maximum (<i>XXX</i> pages).	Terminez toutes les opérations (envoi d'un courriel, d'une télécopie, impression, sauvegarde dans un dossier en réseau) puis recommencez.
	Toutes les pages numérisées sont blanches. Vérifier les documents. La valeur de "Ignorer les pages blanches" étant "Automatique", toutes la pages numérisées ont été effacées.	Désactivez la fonction Suppression des pages blanches puis recommencez. Veuillez consulter le paragraphe 6.9.15 Ignorer les pages blanches (page 344) .
Gestion des tâches	Aucun courriel de notification n'a pu être envoyé à l'administrateur.	Contactez l'administrateur afin de confirmer l'envoi des courriels.
	Impossible d'afficher le gestionnaire des tâches. Vérifiez les paramètres du gestionnaire des tâches.	Contactez l'administrateur afin de confirmer les paramètres de la tâche.
	Le nom du fichier contient des caractères non autorisés (:*?"<>) ou il est réglé sur une chaîne réservée (CON, PRN, AUX, CLOCK\$, NUL, COM0, ..., COM9, LPT0, ..., LPT9) Renommez le fichier puis recommencez.	Les caractères suivants sont proscrits : : * ? " < > CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0 - COM9 LPT0 - LPT9 Saisissez des caractères valides.
	Un nom de fichier doit être spécifié.	Nommez le fichier.

Écrans	Messages	Actions
Divers	Impossible de se connecter au serveur LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> ● Les paramètres du système ne sont peut-être pas valides. Contactez l'administrateur du système afin de les confirmer. Veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Le serveur ne répond peut-être pas. Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'état du serveur. ● Si vous utilisez la communication SSL pour vous connecter au serveur LDAP, contactez un administrateur qui confirmera l'installation de la licence du serveur, émise depuis une autorité de certification, sur votre serveur LDAP. ● Saisissez un nom et un mot de passe corrects.
	Impossible de se connecter au serveur LDAP. Confirmez les paramètres d'accès LDAP ainsi que l'exécution du serveur LDAP et son accès.	<ul style="list-style-type: none"> ● Les paramètres du réseau sont peut-être incorrects. Contactez l'administrateur du système pour vérifier les paramètres du réseau. 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406) ● Le serveur est peut-être hors service. Contactez l'administrateur du système pour vérifier l'état du serveur. ● Si vous utilisez la communication SSL lors d'une connexion avec le serveur LDAP, contactez l'administrateur du système pour vérifier si le certificat du serveur, émis par une autorité de certification racine, est installé sur le serveur LDAP. ● Saisissez avec soin votre identifiant et votre mot de passe.

Écrans	Messages	Actions
Divers	Erreur de réponse du serveur LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur LDAP. ● Saisissez un identifiant et un mot de passe valides.
	Impossible d'accéder au serveur LDAP. Confirmez les paramètres d'accès LDAP et les paramètres du serveur LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur LDAP. ● Saisissez un identifiant et un mot de passe valides.
	Impossible d'accéder au serveur LDAP. Confirmez l'accès LDAP, le serveur LDAP, l'utilisateur autorisé (DN), le mot de passe et la base de recherche.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur LDAP. ● Saisissez un identifiant et un mot de passe valides.
	La date et l'heure du système ont été réinitialisées. Confirmez et corrigez le paramètre "Date/Heure".	Confirmez et corrigez le jour et l'heure indiqués.

Écrans	Messages	Actions
Divers	<p>Une erreur s'est produite. Mettre le système hors tension puis de nouveau sous tension. L'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide. [huit chiffres alphanumériques]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
	<p>Une erreur s'est produite. Le système doit être redémarré. Toutes les tâches en tampon seront annulées. Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide. [huit chiffres alphanumériques]</p>	<p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
	<p>Une erreur a été détectée. Toutes les données en mémoire tampon seront annulées. Si la même erreur se produit malgré le redémarrage, retirez tous les documents chargés dans le scanner, rebranchez le cordon d'alimentation puis, redémarrez le système à nouveau. Si le problème persiste, l'administrateur doit contacter le distributeur ou un technicien pour scanners agréé. [huit digits alphanum.]</p>	<p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>



Écrans	Messages	Actions
Divers	Une erreur a été détectée. Redémarrez le scanner. Si la même erreur se produit malgré le redémarrage, rebranchez le câble d'alimentation du scanner puis redémarrez. Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU. [huit digits alphanumériques]	Éteignez le scanner puis débranchez le câble ca. Patientez dix seconds puis rebranchez le câble ca et rallumez le scanner. Si le problème persiste, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITS.

E.2.2 Messages du journal du système

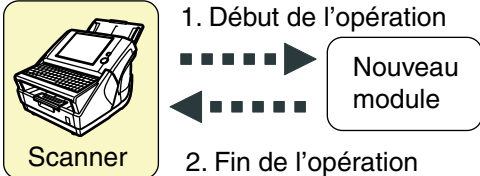
Les messages du journal système qui peuvent s'afficher lors de l'ouverture d'une session d'un utilisateur, peuvent être classés en trois catégories :

- Informations
- Avertissements
- Erreurs

■ Informations

Codes	Messages	Actions
01080101	Rouleau de prise nettoyé.	Aucune action requise.
01091000	Changement de la langue du système pour XXXX.	Aucune action requise.
010D0001	L'utilisateur XXXX a ouvert une session.	Aucune action requise.
010D0002	L'utilisateur XXXX a fermé la session.	Aucune action requise.
01121001	Scanner démarré.	Aucune action requise.
01121002	Scanner sorti du mode veille.	Aucune action requise.
01131001	Scanner éteint.	Aucune action requise.
01131002	Scanner en mode veille.	Aucune action requise.
03080001	Le micrologiciel du scanner a été mis à jour. Version de la version du micrologiciel : XXXX	Aucune action requise.
05050000	Le nouveau module a été téléchargé avec succès.	Aucune action requise.

E

Codes	Messages	Actions
05050001	Début des opérations du nouveau module.	<p>Aucune action requise. Toutefois, l'état final du nouveau module sera également affiché plus tard.</p> <div data-bbox="919 432 1401 607" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Message « 1. Début de l'opération ». <ul style="list-style-type: none"> ● 05050001 2. Message « 2. Fin de l'opération ». <p>L'état final du nouveau module est indiqué et l'un des messages suivants sera affiché.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 05050002 ● 05050003 ● 05050004 ● 15050002 <p>Si, après le message « 1. Début de l'opération », le message « 2. Fin de l'opération » ne s'affiche pas, le contrôle depuis le nouveau module ne sera pas retourné au scanner. Contactez un administrateur du nouveau module.</p>
05050002	Fin des opérations du nouveau module.	Aucune action requise.
05050003	Les opérations du nouveau module ont été annulées.	Aucune action requise.
05050004	Les opérations du nouveau module ont automatiquement pris fin.	Aucune action requise.
05050005	L'auto-authentification du module add-in a réussi.	Aucune action requise.
05050006	L'auto-authentification du module add-in a échoué.	Aucune action requise.
010902001	L'heure du système a été synchronisée à l'aide du serveur NTP de secours.	Aucune action requise.

Codes	Messages	Actions
010902002	Le nouvel horaire du système a été obtenu depuis le serveur de fichiers.	Aucune action requise.
010902003	Le nouvel horaire du système a été obtenu depuis le Central Admin Server.	Aucune action requise.

■ Avertissements

Codes	Messages	Actions
110C0010	Le mot de passe contient des caractères non valides. Ressaisir le mot de passe et réessayer.	Saisissez un mot de passe valide.
15050001	Impossible de télécharger le nouveau module.	Contactez l'administrateur du système.
15050002	Les opérations du nouveau module ont échoué.	Contactez l'administrateur du système.
83070001	Le séparateur doit être remplacé. Contactez un administrateur système.	Pour remplacer le séparateur, contactez l'administrateur du système. L'administrateur du système devra soulever le couvercle supérieur pour remplacer le séparateur. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 7.6.3 Remplacement du séparateur (page 388) .
83070002	Le rouleau de prise doit être remplacé. Contactez un administrateur système.	Pour remplacer le rouleau de prise, contactez l'administrateur du système. L'administrateur du système devra soulever le couvercle supérieur pour remplacer le rouleau de prise. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 7.6.4 Remplacement du rouleau de prise (page 389) .

E

■ Erreurs

Codes	Messages	Actions
100B0001	Le réseau est occupé. Réessayez plus tard.	Patiencez un instant avant de recommencer.
11030003	Impossible de trouver le chemin de l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du serveur. ● Confirmez le spoule.
11040003	Impossible de trouver le chemin du dossier réseau.	Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer l'état du serveur.
11040005	Espace libre insuffisant dans le dossier réseau désigné.	Confirmez l'espace requis puis recommencez.
11080001	Le nombre de magasins de données utilisateur a atteint le maximum autorisé. De nouveaux utilisateurs ne pourront pas se connecter avant la suppression des stockages de données de l'ancien utilisateur.	<p>Pour vider des stockages de données d'utilisateurs, contactez l'administrateur du système.</p> <p>Les stockages de données peuvent être vidés.</p> <p>Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe <i>Vider le stock de données d'un utilisateur (page 178)</i>.</p>
11090001	L'application n'a pas pu être lancée. Le système a été restitué dans son dernier état stable connu. Contactez un administrateur système.	Le système ou les paramètres de l'utilisateur ont été restaurés lors du redémarrage du système. L'administrateur devrait confirmer ces restaurations.
110B0001	Délai dépassé pour la recherche. Contactez un administrateur système.	<p>Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le temps imparti pour la recherche.</p> <p>Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>4.7.8 Configuration du serveur de connexion LDAP (page 106)</i>.</p>
110B0002	Pas de connexion au réseau.	Confirmez l'exécution du réseau système en exécutant un test Ping depuis une autre machine différente du réseau et du serveur de l'imprimante réseau. Si le réseau système ne s'exécute pas correctement, veuillez consulter le paragraphe <i>Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412)</i> .

Codes	Messages	Actions
110B0004	Le serveur LDAP est occupé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système pour confirmer les paramètres du système. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'état du serveur.
110B0100	Erreur de réponse du serveur LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la disponibilité du serveur LDAP. ● Saisissez un identifiant et un mot de passe valides.
110B0101	Impossible d'accéder au serveur LDAP. Confirmez les paramètres d'accès LDAP et les paramètres du serveur LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la disponibilité du serveur LDAP. ● Définissez un identifiant et un mot de passe valides.
110B0102	Impossible d'accéder au serveur LDAP. Confirmez l'accès LDAP, le serveur LDAP, l'utilisateur autorisé (DN), le mot de passe et la base de recherche.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la disponibilité du serveur LDAP. ● Définissez un identifiant et un mot de passe valides.
110D0001	Impossible d'ouvrir une session. Confirmez le nom d'utilisateur et mot de passe puis, recommencez.	<ul style="list-style-type: none"> ● Saisissez le nom d'utilisateur. ● Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe valides. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur LDAP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer l'état du serveur. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le mot de passe. ● La connexion est impossible si l'option du compte Active Directory est L'utilisateur doit changer de mot de passe à la prochaine connexion. Contactez l'administrateur pour créer un mot de passe puis essayez de vous reconnecter.



Codes	Messages	Actions
110D000E	L'utilisateur autorisé LDAP (DN), le mot de passe et/ou les paramètres de la base de recherche sont incorrects.	<ul style="list-style-type: none"> ● Saisissez avec soin l'utilisateur autorisé (DN) et le mot de passe. ● Saisissez un utilisateur autorisé (DN) et un mot de passe valides. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur LDAP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer l'activité du serveur. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le mot de passe.
110D0002	Impossible de se connecter au serveur LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> ● Les paramètres du système ne sont peut-être pas valides. Contactez l'administrateur du système afin de les confirmer. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Le serveur ne répond peut-être pas. Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'état du serveur. ● Si vous utilisez la communication SSL pour vous connecter au serveur LDAP, contactez l'administrateur qui confirmera l'installation de la licence du serveur, émise depuis une autorité de certification, sur votre serveur LDAP. ● Saisissez un identifiant et un mot de passe valides.

Codes	Messages	Actions
110D000F	Impossible de se connecter au serveur LDAP. Confirmez les paramètres d'accès LDAP ainsi que l'exécution du serveur LDAP et son accès.	<ul style="list-style-type: none"> ● Les paramètres du système ne sont peut-être pas valides. Contactez l'administrateur du système afin de les confirmer. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Le serveur ne répond peut-être pas. Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'état du serveur. ● Si vous utilisez la communication SSL pour vous connecter au serveur LDAP, contactez l'administrateur qui confirmera l'installation de la licence du serveur, émise depuis une autorité de certification, sur votre serveur LDAP. ● Saisissez un identifiant et un mot de passe valides.
110D0004	L'accès au dossier réseau a été refusé.	Contactez l'administrateur du serveur pour confirmer l'existence d'un permis d'accès
110D0005	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez toutes les connexions au réseau inutiles puis spécifiez à nouveau le chemin d'accès au réseau.
110D0006	Format de base de recherche LDAP incorrect.	Contactez l'administrateur du système afin de corriger le format de base de recherche LDAP. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.8 Configuration du serveur de connexion LDAP (page 106) .
110D0007	La connexion actuelle (compte LDAP) est devenue non valide.	Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le compte.
110D0008	Le fichier à écraser est peut être utilisé ailleurs.	Assurez-vous que le fichier à écraser est bien fermé puis recommencez.
110D0009	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le mot de passe.

Codes	Messages	Actions
110D000A	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier le mot de passe.
110D000B	L'utilisateur spécifié n'est plus capable de se connecter à ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
110D000C	L'accès au dossier réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du réseau pour débloquer le compte.
110D000D	L'accès au dossier réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez. ● Contactez l'administrateur du réseau pour modifier les paramètres horaires.
110D0044	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé.	Contactez l'administrateur du serveur pour confirmez vos droits d'accès.
110D0049	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
110D004A	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour pouvoir utiliser l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier le mot de passe.
110D004B	L'utilisateur spécifié ne peut plus ouvrir de session dans l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
110D004C	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du système afin de déverrouiller le compte.
110D004D	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez plus tard. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier la configuration de l'heure.

Codes	Messages	Actions
110D004E	Impossible de se connecter à l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble réseau local sur le scanner et le serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer l'état du serveur d'impression. ● Confirmez le spouleur du serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer les droits d'accès. ● Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'adresse IP et les paramètres de l'imprimante réseau. <p>Consultez la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).</p>
110D0100	Erreur : la connexion au dossier réseau a été rejetée.	Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le stockage des données dans le dossier en réseau.
110D0140	Erreur : impossible d'accéder à l'imprimante du réseau.	Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer l'accès à l'imprimante en réseau.
110E0001	Aucun courriel de notification n'a pu être envoyé à l'administrateur.	Contactez l'administrateur afin de confirmer l'envoi des courriels.
11150001	Un fichier journal système endommagé a été supprimé.	Le fichier journal du système a été supprimé car le scanner a été éteint alors que des opérations étaient en cours d'exécution. Aucune action requise.
11150002	Un fichier journal utilisateur endommagé a été supprimé.	Le fichier journal de l'utilisateur a été supprimé car le scanner a été éteint alors que des opérations étaient en cours d'exécution. Aucune action requise.



Codes	Messages	Actions
12010001	La taille des données numérisées excède la taille autorisée pour les pièces jointes d'e-mails.	<ul style="list-style-type: none"> ● Réduisez le nombre de pages à numériser puis joignez les données à des courriels distincts. ● Sélectionnez un niveau de compression supérieur puis recommencez. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.9.9 Compression (page 336). Si le problème persiste, contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale des pièces à envoyer par courriel. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.11 Configuration du serveur de courriel (serveur SMTP) (page 123).
12010002	Impossible de se connecter au serveur lors de l'envoi de l'e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du serveur SMTP du scanner. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur SMTP.
12010005	La taille de l'e-mail excède la taille autorisée par le serveur SMTP.	Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale autorisée par le SMTP des courriels.

Codes	Messages	Actions
12010006	La connexion au serveur SMTP a été perdue lors de l'envoi de l'e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du serveur SMTP du scanner. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale autorisée par le SMTP des courriels.
12010100	Erreur : l'e-mail n'a pas pu être envoyé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Un message renvoyé du serveur est joint après le message affiché à gauche. Contactez l'administrateur du serveur pour gérer l'erreur. ● Contactez l'administrateur du serveur pour vérifier que l'accès au serveur e-mail n'est pas restreint. ● Si vous effleurez la touche virtuelle Adresse e-Mail de l'utilisateur pour le destinataire et/ou l'expéditeur, une erreur sera détectée lors du traitement de la tâche selon les cas suivants : <ul style="list-style-type: none"> ● l'utilisateur en cours de connexion ne possède pas d'adresse de courriel ; ● l'utilisateur en cours de connexion utilise le compte invité. <p>Le cas échéant, spécifiez un utilisateur avec une adresse de courriel enregistrée puis exécutez la tâche.</p>



Codes	Messages	Actions
12020001	La taille des données numérisées excède la taille autorisée pour l'envoi d'un fax.	<ul style="list-style-type: none"> ● Réduisez le nombre de pages à numériser puis joignez les données à des courriels distincts. ● Sélectionnez un niveau de compression supérieur puis recommencez. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.9.9 Compression (page 336). Si le problème persiste, contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale des pièces à envoyer par courriel. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.11 Configuration du serveur de courriel (serveur SMTP) (page 123).
12020002	Impossible de se connecter au serveur lors de l'envoi du fax.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP, du serveur SMTP et du serveur fax du scanner. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer les serveurs SMTP et de télécopie.
12020005	La taille du fax excède la taille autorisée par le serveur SMTP.	<p>Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale des pièces à envoyer par courriel.</p> <p>Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.11 Configuration du serveur de courriel (serveur SMTP) (page 123).</p>

Codes	Messages	Actions
12020006	La connexion au serveur SMTP a été perdue lors de l'envoi du fax.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du serveur SMTP du scanner. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale des courriels autorisée par le serveur SMTP.
12020100	Erreur : le fax n'a pas pu être envoyé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Un message renvoyé du serveur est joint après le message affiché à gauche. Contactez l'administrateur du serveur pour gérer l'erreur. ● Si vous effleurez la touche virtuelle Adresse e-Mail de l'utilisateur pour Notification à (Adresse e-Mail de l'expéditeur), une erreur sera détectée lors du traitement de la tâche selon les cas suivants : <ul style="list-style-type: none"> ● l'utilisateur en cours de connexion ne possède pas d'adresse de courriel ; ● l'utilisateur en cours de connexion utilise le compte invité. <p>Le cas échéant, spécifiez un utilisateur avec une adresse de courriel enregistrée puis exécutez la tâche.</p>



Codes	Messages	Actions
12030001	Impossible de trouver le chemin de l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Assurez-vous que le câble du réseau local est correctement branché sur le scanner et le serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer la correcte exécution du serveur d'impression. ● Confirmez le spouleur du serveur d'impression. ● Contactez un administrateur du système afin de confirmer l'adresse IP du scanner et la configuration de l'imprimante réseau. <p>Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).</p>
12030002	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé.	Contactez l'administrateur du serveur afin de confirmer l'existence d'un permis d'accès.
12030005	Le réseau est occupé. Réessayez plus tard.	Patientez quelques minutes puis recommencez.
12030006	Le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est peut-être incorrect.	Saisissez une nouvelle fois votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
12030007	Pas de connexion au réseau.	Confirmez l'exécution du réseau système en exécutant un test Ping depuis une autre machine différente du réseau et du serveur de l'imprimante réseau. Si le réseau système ne s'exécute pas correctement, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
1203000A	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez les connexions réseau inutiles puis saisissez une nouvelle fois le chemin du réseau.
1203000C	L'utilisateur spécifié ne peut plus ouvrir de session dans l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Connectez-vous sous un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de valider le compte.

Codes	Messages	Actions
1203000D	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Connectez-vous sous un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de valider le mot de passe.
1203000E	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour pouvoir utiliser l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Connectez-vous sous un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau pour modifier le mot de passe.
1203000F	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du réseau pour débloquer le compte.
12030010	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez. ● Contactez l'administrateur du réseau pour modifier les paramètres horaires.
12030011	Impossible de se connecter à l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Assurez-vous que le câble du réseau local est correctement branché sur le scanner et le serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer la correcte exécution du serveur d'impression. ● Confirmez le spouleur du serveur d'impression. ● Contactez un administrateur afin de confirmer les droits d'accès. ● Contactez un administrateur du système afin de confirmer l'adresse IP du scanner et la configuration de l'imprimante réseau. <p>Pour en savoir plus, veuillez consulter la section <i>8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406)</i>.</p>
12030100	Erreur : impossible d'imprimer.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur de fichiers. ● Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'adresse IP du scanner et les paramètres du chemin de l'imprimante réseau enregistrée. ● Confirmez les droits de l'imprimante réseau.

Codes	Messages	Actions
12040001	Impossible de trouver le chemin du dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur de fichiers. ● Confirmez le serveur de fichiers. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du dossier en réseau. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Lors de la création d'un dossier, attention à ne pas le nommer identiquement à un fichier du dossier réseau ciblé. Il ne sera pas créé. Renommez le fichier ou modifiez les paramètres du nom de fichier. <p>Pour enregistrer dans un dossier réseau du serveur FTP, effectuez les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de savoir si les droits de lecture ou d'écriture dans un dossier réseau du serveur FTP sont autorisés pour l'utilisateur en cours de connexion ou l'utilisateur authentifié. ● Confirmez que l'attribut du fichier est caché. ● Confirmez que le fichier concerné par l'écrasement n'est pas utilisé puis recommencez.
12040002	L'accès au dossier réseau a été refusé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer les droits d'accès au dossier en réseau de l'utilisateur en cours de connexion ou authentifié. ● Assurez-vous que l'attribut de fichier a bien été défini sur Caché.
12040003	Le fichier existait déjà, les données n'ont pas pu être enregistrées.	Pour écraser le fichier déjà existant, dans le menu Enregistrer , effleurez la touche virtuelle Oui de la rubrique Écraser les anciens fichiers puis recommencez.
12040005	Le réseau est occupé. Réessayez plus tard.	Recommencez plus tard.

Codes	Messages	Actions
12040006	Le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est peut-être incorrect.	<ul style="list-style-type: none"> ● Saisissez à nouveau le nom d'utilisateur et le mot de passe. ● Confirmez le serveur mandataire. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer l'adresse IP, le dossier réseau du serveur FTP ou le serveur mandataire. <p>Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).</p>
12040007	Pas de connexion au réseau.	Confirmez le réseau du système en exécutant l'utilitaire Ping depuis une machine différente du réseau, autre que le serveur comprenant le dossier en réseau. Si le réseau du système ne fonctionne pas correctement, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
12040009	Espace libre insuffisant dans le dossier réseau désigné.	Confirmez l'espace libre requis puis recommencez.
1204000A	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez toutes les connexions au réseau inutiles puis spécifiez à nouveau le chemin d'accès au réseau.
1204000B	Le fichier à écraser est peut être utilisé ailleurs.	Assurez-vous que le fichier à écraser est bien fermé puis recommencez.
1204000C	L'utilisateur spécifié n'est plus capable de se connecter à ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
1204000D	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le mot de passe.
1204000E	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier le mot de passe.

Codes	Messages	Actions
12040100	Erreur : la connexion au dossier réseau a été refusée.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le stockage des données dans le dossier en réseau. ● La taille maximale d'un fichier MTIFF comprenant les images numérisées ne doit pas être supérieure à 2 Go. Réglez les paramètres de la numérisation de manière à réduire la taille du fichier. ● Assurez-vous que le format du nom de fichier et le nombre de caractères du nom de fichier sont autorisés pour le serveur de fichiers. <p>Pour enregistrer dans un dossier réseau du serveur FTP, effectuez les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local sur le scanner et le serveur FTP. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le serveur FTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du dossier en réseau. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Confirmez l'espace libre nécessaire puis recommencez. ● Fermez toutes les connexions réseau inutiles puis spécifiez à nouveau le chemin du réseau.
1204000F	L'accès au dossier réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du système afin de déverrouiller le compte.
12040010	L'accès au dossier réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier les paramètres horaires.
12040011	"Enregistrer sous :" nomdefichier contient des caractères non valides. (:*?"<>) (CON PRN AUX CLOCK\$ NUL) (COM0 - COM9) (LPT0 - LPT9). Réessayer.	Les caractères et chaînes suivants ne doivent pas être saisis : : * ? " < > CON PRN AUX CLOCK\$ NUL, COM0 à COM9, LPT0 à LPT9 Nommez le fichier en évitant de saisir ces symboles ou caractères proscrits.

Codes	Messages	Actions
12050001	Les propriétés du fichier sauvegardé dans SharePoint n'ont pas pu être traitées.	Confirmez l'état du fichier, ses propriétés et les privilèges d'accès au site puis recommencez.
12050002	Impossible d'accéder au fichier sauvegardé dans SharePoint. Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire. <ul style="list-style-type: none"> ● L'espace libre du serveur SharePoint en cours d'utilisation est-il suffisant ? Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.	<ul style="list-style-type: none"> ● L'espace libre du serveur SharePoint est-il suffisant ? ● Le serveur SharePoint s'exécute-t-il correctement ? ● Contactez un administrateur du serveur au cas où un droit d'accès aurait été défini. Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
12050003	Le fichier sauvegardé dans SharePoint n'a pas pu être écrasé.	Confirmez les droits d'écriture du site spécifié et l'état du fichier puis recommencez.
12050004	Impossible de créer un sous-dossier SharePoint.	Confirmez les droits d'écriture du site spécifié et l'état du fichier puis recommencez.
12050005	La taille du fichier dépasse la taille limite du dossier SharePoint.	Confirmez la taille maximale autorisée puis recommencez.
12050006	Le dossier SharePoint spécifié est introuvable.	Confirmez l'existence du dossier spécifié.
12050007	La bibliothèque ou le dossier SharePoint spécifié est introuvable.	Confirmez l'existence de la bibliothèque ou dossier spécifié.



Codes	Messages	Actions
12050008	<p>Le site SharePoint spécifié est introuvable.</p> <p>Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? ● Les données peuvent-elles être sauvegardées dans le dossier SharePoint spécifié ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
1205000A	Le fichier SharePoint spécifié est déjà en cours d'utilisation.	Vérifiez si le fichier spécifié est utilisé puis recommencez.
1205000B	L'authentification du site SharePoint spécifié a échoué.	Confirmez le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis pour la connexion au site puis recommencez.
1205000C	<p>L'accès au site SharePoint spécifié est impossible.</p> <p>Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
1205000D	L'accès au site SharePoint spécifié est refusé.	Confirmez les droits d'accès au site.

Codes	Messages	Actions
12050015	<p>Une erreur s'est produite lors du transfert du fichier vers le serveur SharePoint.</p> <p>Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? ● Les données peuvent-elles être sauvegardées dans le dossier SharePoint spécifié ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
12050016	Le fichier existait déjà, les données n'ont pas pu être enregistrées.	Renommez le fichier ou sélectionnez Oui pour écraser l'ancien fichier.
12050018	Le type de fichier spécifié n'est pas accepté par le site SharePoint sélectionné.	Spécifiez un type de fichier autorisé par le site SharePoint sélectionné puis recommencez.
12050100	Une erreur d'accès au SharePoint s'est produite.	Recommencez. Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
12130001	Erreur : le processus Numériser&Mémoriser n'a pas pu sortir de donnée pour les tâches prévues.	Recommencez.



Codes	Messages	Actions
13060001	L'initialisation du scanner a échoué. Mettre le système hors tension puis de nouveau sous tension. L'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement des câbles sur le scanner. ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
1306001A		
1306001D		
1306002C	Mémoire insuffisante. Mettre le système hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.	Le système est peut-être instable. Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
1314002C	Mémoire insuffisante. Mettre le système hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.	Réduisez le volume des données numérisées ou définissez une basse résolution.
13061001	Une erreur scanner s'est produite. Nom du fichier : xxxxx Code de l'erreur : xxxxx	Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
13061002		
13061003		

Codes	Messages	Actions
13080001	La mise à jour du micrologiciel du scanner a échoué. L'administrateur doit contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU. Version du micrologiciel : <i>XXXX</i>	Veillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
83070006	Échec matériel du scanner. L'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.	Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
83070007		
83070008		
8307000C		
84000001	Une erreur s'est produite. Mettre le système hors tension puis de nouveau sous tension. L'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide. [huit chiffres alphanumériques]	<ul style="list-style-type: none"> ● Si le scanner ne redémarre pas automatiquement, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis rallumez le scanner. ● Si le problème persiste malgré le redémarrage, effleurez la touche virtuelle Fermeture de l'écran de connexion puis débranchez le câble c.a. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble et allumez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
84000002	Une erreur s'est produite. Le système doit être redémarré. Toutes les tâches en tampon seront annulées. Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide. [huit chiffres alphanumériques]	Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.



Codes	Messages	Actions
84000003	<p>Une erreur a été détectée. Toutes les données en mémoire tampon seront annulées. Si la même erreur se produit malgré le redémarrage, retirez tous les documents chargés dans le scanner, rebranchez le cordon d'alimentation puis, redémarrez le système à nouveau. Si le problème persiste, l'administrateur doit contacter le distributeur ou un technicien pour scanners agréé. [8 digits alphanum.]</p>	<p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
84000004	<p>Une erreur a été détectée. Redémarrez le scanner. Si la même erreur se produit malgré le redémarrage, rebranchez le câble d'alimentation du scanner puis redémarrez. Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU. [huit digits alphanumériques]</p>	<p>Éteignez le scanner puis débranchez le câble ca. Patientez au moins dix secondes puis rebranchez le câble ca et redémarrez le scanner. Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>

E.2.3 Journal de l'utilisateur

Codes	Messages	Actions
00000000	-----	Aucune action requise.
12010001	La taille des données numérisées excède la taille autorisée pour les pièces jointes d'e-mails.	<ul style="list-style-type: none">● Réduisez le nombre de pages à numériser puis joignez les données à des courriels distincts.● Sélectionnez un niveau de compression supérieur puis recommencez. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.9.9 Compression (page 336). Si le problème persiste, contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale des pièces à envoyer par courriel. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.11 Configuration du serveur de courriel (serveur SMTP) (page 123).
12010002	Impossible de se connecter au serveur lors de l'envoi de l'e-mail.	<ul style="list-style-type: none">● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur SMTP.● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du serveur SMTP du scanner. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur SMTP.
12010005	La taille de l'e-mail excède la taille autorisée par le serveur SMTP.	Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale des courriels autorisée par le serveur SMTP.

E

Codes	Messages	Actions
12010006	La connexion au serveur SMTP a été perdue lors de l'envoi de l'e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du serveur SMTP du scanner. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale des courriels autorisée par le serveur SMTP.
12010100	Erreur : l'e-mail n'a pas pu être envoyé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Un message renvoyé du serveur est joint après le message affiché à gauche. Contactez l'administrateur du serveur pour gérer l'erreur. ● Contactez l'administrateur du serveur pour vérifier que l'accès au serveur e-mail n'est pas restreint. ● Si vous effleurez la touche virtuelle Adresse e-Mail de l'utilisateur pour le destinataire et/ou l'expéditeur, une erreur sera détectée lors du traitement de la tâche selon les cas suivants : <ul style="list-style-type: none"> ● l'utilisateur en cours de connexion ne possède pas d'adresse de courriel ; ● l'utilisateur en cours de connexion utilise le compte invité. <p>Le cas échéant, spécifiez un utilisateur avec une adresse de courriel enregistrée puis exécutez la tâche.</p>

Codes	Messages	Actions
12020001	La taille des données numérisées excède la taille autorisée pour l'envoi d'un fax.	<ul style="list-style-type: none"> ● Réduisez le nombre de pages à numériser puis joignez les données à des courriels distincts. ● Sélectionnez un niveau de compression supérieur puis recommencez. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 6.9.9 Compression (page 336). Si le problème persiste, contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale des pièces à envoyer par courriel. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.11 Configuration du serveur de courriel (serveur SMTP) (page 123).
12020002	Impossible de se connecter au serveur lors de l'envoi du fax.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP, du serveur SMTP et du serveur fax du scanner. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer les serveurs SMTP et de télécopie.
12020005	La taille du fax excède la taille autorisée par le serveur SMTP.	<p>Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale autorisée des pièces à envoyer par courriel. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 4.7.11 Configuration du serveur de courriel (serveur SMTP) (page 123).</p>



Codes	Messages	Actions
12020006	La connexion au serveur SMTP a été perdue lors de l'envoi du fax.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du serveur SMTP du scanner. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer le serveur SMTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la taille maximale des courriels autorisée par les serveurs SMTP et de télécopie.
12020100	Erreur : le fax n'a pas pu être envoyé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Un message renvoyé du serveur est joint après le message affiché à gauche. Contactez l'administrateur du serveur pour gérer l'erreur. ● Si vous effleurez la touche virtuelle Adresse e-Mail de l'utilisateur pour le destinataire et/ou l'expéditeur, une erreur sera détectée lors du traitement de la tâche selon les cas suivants : <ul style="list-style-type: none"> ● l'utilisateur en cours de connexion ne possède pas d'adresse de courriel ; ● l'utilisateur en cours de connexion utilise le compte invité. <p>Le cas échéant, spécifiez un utilisateur avec une adresse de courriel enregistrée puis exécutez la tâche.</p>

Codes	Messages	Actions
12030001	Impossible de trouver le chemin de l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur de fichiers. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la correcte exécution du serveur d'impression. ● Confirmez le spouleur. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du serveur SMTP du scanner. <p>Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).</p>
12030002	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé.	Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer les droits d'accès.
12030005	Le réseau est occupé. Réessayez plus tard.	Patiencez quelques minutes puis recommencez.
12030006	Le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est peut-être incorrect.	Saisissez correctement votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
12030007	Pas de connexion au réseau.	Confirmez l'exécution du réseau système en exécutant un test Ping depuis une autre machine différente du réseau et du serveur du dossier réseau. Si le réseau système ne s'exécute pas correctement, veuillez également consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
1203000A	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez toutes les connexions de réseau inutiles puis spécifiez une nouvelle fois le chemin du réseau.
1203000C	L'utilisateur spécifié ne peut plus ouvrir de session dans l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Connectez-vous sous un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de valider le compte de l'imprimante réseau.



Codes	Messages	Actions
1203000D	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Connectez-vous sous un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de valider mot de passe.
1203000E	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour pouvoir utiliser l'imprimante de ce réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Connectez-vous sous un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier mot de passe de l'imprimante réseau.
1203000F	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du réseau afin de déverrouiller le compte de l'imprimante réseau.
12030010	L'accès à l'imprimante réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier les paramètres horaires.
12030011	Impossible de se connecter à l'imprimante réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble réseau local sur le scanner et le serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer l'état du serveur d'impression. ● Confirmez le spouleur du serveur d'impression. ● Contactez l'administrateur du réseau pour confirmer les droits d'accès. ● Contactez l'administrateur du système pour confirmer l'adresse IP et les paramètres de l'imprimante réseau. <p>Consultez la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).</p>
12030100	Erreur : impossible d'imprimer.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur de fichiers. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du chemin d'accès de l'imprimante en réseau enregistrée. ● Confirmez les droits relatifs à l'utilisation de l'imprimante en réseau.

Codes	Messages	Actions
12040001	Impossible de trouver le chemin du dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local entre le scanner et le serveur de fichiers. ● Confirmez le serveur de fichiers. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du dossier en réseau. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Lors de la création d'un dossier, attention à ne pas le nommer identiquement à un fichier du dossier réseau ciblé. Il ne sera pas créé. Renommez le fichier ou modifiez les paramètres du nom de fichier. <p>Pour enregistrer dans un dossier réseau du serveur FTP, effectuez les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de savoir si les droits de lecture ou d'écriture dans un dossier réseau du serveur FTP sont autorisés pour l'utilisateur en cours de connexion ou l'utilisateur authentifié. ● Confirmez que l'attribut du fichier est caché. ● Confirmez que le fichier concerné par l'écrasement n'est pas utilisé puis recommencez.
12040002	L'accès au dossier réseau a été refusé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer les droits d'accès au dossier en réseau de l'utilisateur en cours de connexion ou authentifié. ● Assurez-vous que l'attribut de fichier a bien été défini sur Caché.
12040003	Le fichier existait déjà, les données n'ont pas pu être enregistrées.	Pour écraser le fichier déjà existant, dans le menu Enregistrer , effleurez la touche virtuelle Oui de la rubrique Écraser les anciens fichiers puis recommencez.
12040005	Le réseau est occupé. Réessayez plus tard.	Recommencez plus tard.

Codes	Messages	Actions
12040006	Le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est peut-être incorrect.	<ul style="list-style-type: none"> ● Saisissez à nouveau le nom d'utilisateur et le mot de passe. ● Confirmez le serveur mandataire. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du dossier en réseau. <p>Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406).</p>
12040007	Pas de connexion au réseau.	Confirmez le réseau système en exécutant l'utilitaire Ping depuis une machine différente du réseau, autre que le serveur comprenant le dossier en réseau. En cas de problème du réseau système, veuillez consulter le paragraphe Connexion à un serveur depuis son Adresse IP impossible (page 412) .
12040009	Espace libre insuffisant dans le dossier réseau désigné.	Confirmez l'espace libre requis puis recommencez.
1204000A	Le nombre de connexions au chemin du réseau a atteint le maximum autorisé. Il n'est plus possible d'en spécifier de supplémentaires.	Fermez toutes les connexions au réseau inutiles puis spécifiez à nouveau le chemin d'accès au réseau.
1204000B	Le fichier à écraser est peut être utilisé ailleurs.	Assurez-vous que le fichier à écraser est bien fermé puis recommencez.
1204000C	L'utilisateur spécifié n'est plus capable de se connecter à ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le compte.
1204000D	Le mot de passe spécifié n'est plus valide pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le mot de passe.
1204000E	L'utilisateur spécifié doit renouveler son mot de passe pour ce dossier réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ouvrez une session avec un compte différent. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier le mot de passe.

Codes	Messages	Actions
1204000F	L'accès au dossier réseau a été refusé. Le compte spécifié est actuellement verrouillé.	Contactez l'administrateur du réseau pour déverrouiller le compte.
12040010	L'accès au dossier réseau a été refusé. La connexion est impossible dans l'immédiat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recommencez. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de modifier les paramètres horaires.
12040011	"Enregistrer sous :" nomdefichier contient des caractères non valides. (:*?"<>) (CON PRN AUX CLOCK\$ NUL) (COM0 - COM9) (LPT0 - LPT9). Réessayer.	<p>Vous avez saisi un des symboles ou caractères suivants :</p> <p>: * ? " < > CON PRN AUX CLOCK\$ NUL COM0... COM9 LPT0... LPT9</p> <p>Nommez le fichier en évitant de saisir ces symboles ou caractères proscrits.</p>
12040100	Erreur : la connexion au dossier réseau a été refusée.	<ul style="list-style-type: none"> ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer que le dossier réseau est prêt à être utilisé. ● La taille maximale d'un fichier MTIFF comprenant les images numérisées ne doit pas être supérieure à 2 Go. Réglez les paramètres de la numérisation de manière à réduire la taille du fichier. ● Assurez-vous que le format du nom de fichier et le nombre de caractères du nom de fichier sont autorisés pour le serveur de fichiers. <p>Pour enregistrer dans un dossier réseau du serveur FTP, effectuez les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez le branchement du câble du réseau local sur le scanner et le serveur FTP. ● Contactez l'administrateur du réseau afin de confirmer le serveur FTP. ● Contactez l'administrateur du système afin de confirmer la configuration de l'adresse IP et du dossier en réseau. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 8.3 Dépannage pour connexion en réseau (page 406). ● Confirmez l'espace libre nécessaire puis recommencez. ● Fermez toutes les connexions réseau inutiles puis spécifiez à nouveau le chemin du réseau.

Codes	Messages	Actions
12050001	Les propriétés du fichier sauvegardé dans SharePoint n'ont pas pu être traitées.	Confirmez l'état du fichier, ses propriétés et les privilèges d'accès au site puis recommencez.
12050002	Impossible d'accéder au fichier sauvegardé dans SharePoint. Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire. <ul style="list-style-type: none"> ● L'espace libre du serveur SharePoint en cours d'utilisation est-il suffisant ? Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.	<ul style="list-style-type: none"> ● L'espace libre du serveur SharePoint est-il suffisant ? ● Le serveur SharePoint s'exécute-t-il correctement ? ● Contactez un administrateur du serveur au cas où un droit d'accès aurait été défini. Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
12050003	Le fichier sauvegardé dans SharePoint n'a pas pu être écrasé.	Confirmez les droits d'écriture du site spécifié et l'état du fichier puis recommencez.
12050004	Impossible de créer un sous-dossier SharePoint.	Confirmez les droits d'écriture du site spécifié et l'état du fichier puis recommencez.
12050005	La taille du fichier dépasse la taille limite du dossier SharePoint.	Confirmez la taille maximale autorisée puis recommencez.
12050006	Le dossier SharePoint spécifié est introuvable.	Confirmez l'existence du dossier spécifié.
12050007	La bibliothèque ou le dossier SharePoint spécifié est introuvable.	Confirmez l'existence de la bibliothèque ou dossier spécifié.

Codes	Messages	Actions
12050008	<p>Le site SharePoint spécifié est introuvable.</p> <p>Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? ● Les données peuvent-elles être sauvegardées dans le dossier SharePoint spécifié ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
1205000A	Le fichier SharePoint spécifié est déjà en cours d'utilisation.	Vérifiez si le fichier spécifié est utilisé puis recommencez.
1205000B	L'authentification du site SharePoint spécifié a échoué.	Confirmez le nom d'utilisateur et le mot de passe saisis pour la connexion au site puis recommencez.
1205000C	<p>L'accès au site SharePoint spécifié est impossible.</p> <p>Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
1205000D	L'accès au site SharePoint spécifié est refusé.	Confirmez les droits d'accès au site.



Codes	Messages	Actions
12050015	<p>Une erreur s'est produite lors du transfert du fichier vers le serveur SharePoint.</p> <p>Vérifiez ce qui suit et corrigez si nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devrait contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La connexion au site SharePoint spécifié est-elle possible ? ● Lorsque l'écran de connexion au serveur SharePoint s'affiche, les paramètres d'authentification sont-ils corrects ? ● Les données peuvent-elles être sauvegardées dans le dossier SharePoint spécifié ? <p>Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
12050016	Le fichier existait déjà, les données n'ont pas pu être enregistrées.	Renommez le fichier ou sélectionnez Oui pour écraser l'ancien fichier.
12050018	Le type de fichier spécifié n'est pas accepté par le site SharePoint sélectionné.	Spécifiez un type de fichier autorisé par le site SharePoint sélectionné puis recommencez.
12050100	Une erreur d'accès au SharePoint s'est produite.	Recommencez. Si le problème persiste, l'administrateur devra contacter le distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
F4B30000	<p>Une erreur s'est produite. Mettre le système hors tension puis de nouveau sous tension.</p> <p>L'administrateur devrait contacter le revendeur du scanner FUJITSU ou un fournisseur de services scanner FUJITSU autorisé pour obtenir de l'aide.</p> <p>[8 digits alphanum.]</p>	<p>Une erreur s'est produite.</p> <p>Redémarrez le scanner.</p> <p>Si le problème persiste, veuillez contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
F4CA0000		
F4EF0000		
F2010002		
F2020002		
F2040002		

E.3 Messages du Central Admin

Les messages suivants risquent de s'afficher lors des opérations depuis le Central Admin.

E.3.1 Messages du journal du système

Les messages du journal système qui peuvent s'afficher lors de l'utilisation de Central Admin, peuvent être classés en trois catégories :

- Informations
- Avertissements
- Erreurs

Les messages du journal du système sont affichés dans le journal système du scanner.

■ Informations

Codes	Messages	Actions
0B020001	Enregistrement du scanner dans le Central Admin server.	Aucune action requise.
0B020020	Add-in a été mis à jour.	
0B020021	Paramètres de configuration du système a été mis à jour.	
0B020022	Système a été mis à jour.	
0B020023	Paramètres de l'utilisateur a été mis à jour.	
0B020024	Paramètres de la tâche a été mis à jour.	
0B020005	Les informations de l'utilisateur ont été téléchargé.	
0B020006	Traitement interrompu en raison d'une ouverture de session.	
0B020013	La configuration du Central Admin Server a changé.	
0B020014	La mise à jour a démarré selon le planificateur de mise à jour.	
0B020015	La mise à jour s'est terminée selon le planificateur de mise à jour.	

■ Avertissements

Codes	Messages	Actions
6B020003	Requête reçue d'un serveur non valide.	Le scanner a reçu une requête incorrecte. Si le problème persiste, contactez l'administrateur du réseau.
6B020004	Un problème de réseau a été détecté lors du contact avec le Central Admin Server.	Consultez le code 7B020001 (page 542). Le Central Admin Server sera recontacté après le redémarrage du scanner suite à un mode veille ou une déconnexion de l'utilisateur.

Codes	Messages	Actions
6B020005	Collecter les journaux témoins échec du téléchargement.	Consultez le code 7B020001 (page 542) .
6B020006	La notification sur l'état de fonction n'a pas pu être envoyée au Central Admin Server.	La notification relative à l'activité sera envoyée au Central Admin Server au prochain démarrage du scanner, à la mise hors tension, à l'ouverture ou fermeture d'une session, au redémarrage ou après avoir quitté le mode Veille.
6B020007	La notification d'erreur n'a pas pu être envoyée au Central Admin Server. (xxxx)	Consultez le code 7B020001 (page 542) . La notification n'a pas pu être envoyée au Central Admin Server. Le code de l'erreur est indiqué par « xxxx ».



■ Erreurs

Codes	Messages	Actions
7B020001	Impossible d'enregistrer le scanner dans le Central Admin Server.	<ul style="list-style-type: none">● Central Admin Server Confirmez l'enregistrement du scanner dans Liste des scanners de la Central Admin Console.● Scanner Dans l'onglet Paramètres de réseau, saisissez l'adresse du Central Admin Server dans l'écran Ping puis assurez-vous qu'il y a bien une réponse du Central Admin Server. S'il n'y en a pas, confirmez que DHCP a bien été activé dans l'écran Adresse IP de l'onglet Paramètres de réseau. Si DHCP a été désactivé, confirmez les paramètres de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de la passerelle par défaut. Confirmez également le réseau qui relie le scanner au Central Admin Server. Confirmez enfin que l'état côté-serveur du scanner indique Enregistré sur l'écran Central Admin Server de l'onglet Paramètres de réseau. S'il indique Non enregistré, confirmez l'adresse et le numéro de port du Central Admin Server puis enregistrez le scanner dans le Central Admin Server.

Codes	Messages	Actions
7B020050	La mise à jour de Add-in a échoué.	Veuillez consulter le code 7B020001 (page 542) .
7B020051	La mise à jour de Système a échoué.	La mise à jour est incomplète.
7B020038	Impossible d'appliquer les paramètres du scanner.	Si la fenêtre Détails de l'état de la Central Admin Console affiche Erreur pour le scanner, traitez le problème. La mise à jour s'exécutera à nouveau après la déconnexion.
7B020039	Impossible d'appliquer certains paramètres du scanner.	Certains paramètres du scanner n'ont pu être appliqués. Avec l'Outil Admin, confirmez le contenu du rapport d'erreurs du système puis recommencez. Pour en savoir plus sur l'exécution de la mise à jour, veuillez consulter le code 7B020038 (page 543) .
7B020060	Le téléchargement de Paramètres de l'utilisateur a échoué.	Veuillez consulter le code 7B020001 (page 542) . En cas d'échec, les nouvelles données d'un utilisateur ne seront pas téléversées dans le Central Admin Server, même si elles ont été modifiées sur le scanner ou le scanner est déconnecté. Si les paramètres Informations de l'utilisateur partagées et Gestion des tâches partagées sont simultanément activés sur l'écran Central Admin Server de l'onglet Paramètres de réseau , les nouveaux paramètres des tâches risquent également de ne pas être mis à jour. Pour utiliser les données d'un utilisateur, celles-ci doivent être téléchargées depuis le Central Admin Server. L'erreur résolue, reconnectez-vous avec la Central Admin Console puis recommencez.



Codes	Messages	Actions
7B020061	Le téléchargement de Paramètres de la tâche a échoué.	<p>Veillez consulter le code 7B020001 (page 542).</p> <p>Le téléchargement a échoué car les paramètres de la tâche n'ont pas été mis à jour.</p> <p>Pour utiliser les paramètres d'une tâche, ceux-ci doivent être téléchargés depuis le Central Admin Server. L'erreur résolue, reconnectez-vous avec la Central Admin Console puis recommencez.</p>
7B020023	Impossible de téléverser de nouvelles données d'utilisateur dans le stock d'informations de l'utilisateur du serveur.	<p>Veillez consulter le code 7B020001 (page 542).</p> <p>Impossible de mettre à jour les données de l'utilisateur car les nouvelles données de l'utilisateur n'ont pas été téléversées dans le Central Admin Server.</p>
7B020035	Un problème de réseau a été détecté lors du contact avec le Central Admin Server.	<p>Veillez consulter le code 7B020001 (page 542).</p> <p>Impossible d'utiliser les nouvelles données d'utilisateur et les paramètres des tâches.</p> <p>Pour pouvoir les utiliser, ils doivent être téléchargés depuis le Central Admin Server. L'erreur résolue, reconnectez-vous avec la Central Admin Console puis recommencez.</p>
7B020036	Un problème de réseau a été détecté lors du contact avec le Central Admin Server.	<p>Veillez consulter le code 7B020001 (page 542).</p> <p>L'état appliqué n'a pas été notifié au Central Admin Server.</p> <p>Il le sera lors du prochain redémarrage du scanner suite à une veille ou à une déconnexion d'utilisateur.</p>

Codes	Messages	Actions
7B020011	L'acquisition de Informations sur l'inventaire a échoué.	<ul style="list-style-type: none"> ● Confirmez la connexion physique du réseau au serveur DHCP. ● Confirmez le serveur DHCP. Le serveur est peut-être perturbé ou les paramètres DHCP (nombre de concessions restreint ou validation de l'adresse MAC) empêcheraient l'assignation d'adresses IP. <p>Si le problème persiste, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.</p>
7B020025	Impossible de contacter le Central Admin Server.	Une erreur a été détectée. Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
7B020026	Impossible de contacter le Central Admin Server.	
7B020064	Impossible d'enregistrer le scanner dans le Central Admin Server.	Consultez le code 7B020001 (page 542) .
7B020065	La fonction de notification de l'état de fonctionnement n'a pas pu être démarrée.	Une erreur a été détectée. Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
7B020066	Erreur fatale de la fonction de notification de l'erreur.	Une erreur a été détectée. Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.



Annexe F

Glossaire

Admin

Utilisateur

F

AAD (Alimenteur Automatique de Document)

Unité permettant à l'utilisateur de numériser une pile de documents. Les documents sont déplacés depuis le plateau d'alimentation jusqu'au plateau de réception. La numérisation est effectuée pendant ce temps de déplacement dans l'AAD par les capteurs d'image CCD.

Bourrage papier

Le bourrage papier est la conséquence d'un document resté coincé dans l'unité de transport ou encore ce message peut annoncer que la numérisation a été interrompue en raison d'un glissement de document.

Capteur à ultra-sons

Mécanisme permettant de détecter la double alimentation, en fonction de la différence de fréquence des ultrasons qui pénètrent les documents.

Détection du chargement multiple

Fonction capable de détecter le chargement simultané et involontaire de plusieurs documents. La détection peut être activée ou désactivée.

FCC

Federal Communications Commission. Agence gouvernementale indépendante sise aux Etats-Unis et chargée de réguler les moyens de communications nationales et internationales via la radio, la télévision, le fil négatif (wire), le satellite et le câble. La section 15 des règlements du FCC a pour but d'assurer une protection légitime contre d'éventuels parasites de tout récepteur radioin dans des installations résidentielles contre tout brouillage préjudiciable.

Format A4

Format standard de papier : 210 × 297 mm (environ 8,27 × 11,7 po).

Format A5

Format standard de papier : 148 × 210 mm (environ 5,83 × 8,27 po).

Format A6

Format standard de papier : 105 × 148 mm (environ 4,13 × 5,83 po).

Format B5

Format standard de papier : 182 × 257 mm (environ 7,17 × 10,12 po).

Format B6

Format standard de papier : 128 × 182 mm (environ 5,04 × 7,17 po).

Format Carte de visite

Format standard : 51 × 89 mm.

Format Carte postale

Format standard : 100 × 148 mm (environ 3,94 × 5,83 po)

L'orientation à la française sera utilisée pour ce scanner.

Format Executive

Format standard international de papier : 184,2 × 266,7 mm (environ 7,25 × 10,5 po)

Format Légal

Format standard de papier : 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 po).

Format Lettre

Format standard de papier A4 : 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 po).

Interface

Connexion permettant la communication entre l'ordinateur et le scanner.

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)

Protocole de gestion d'annuaires, permettant à des clients Internet d'accéder automatiquement à des services d'annuaires en ligne sur TCP/IP.

Luminosité

Concerne la luminosité des images numérisées.

MMR

ITU-T (CCITT) T.6 compression

Norme internationale de compression et de décompression d'images en noir et blanc et de transmissions par télécopie établies par le Comité Consultatif International Télégraphique et Téléphonique (CCITT).



Numérisation recto-verso

Mode de numérisation qui permet la numérisation automatique des deux côtés d'un document.

Numérisation simple

Mode de numérisation qui permet la numérisation d'un seul côté du document.

Paramètres par défaut

Paramètres définis à l'usine flottante.

Parasites

Points blancs (noirs) isolés apparaissant sur les zones noires (blanches) d'une image.

Portrait ou format à la française

Orientation des documents ou des images. Les documents/images sont illustrés en longueur (verticalement).

Consultez également **Paysage**.

Paysage ou format à l'italienne

Orientation des documents ou des images. Les documents/images sont illustrés en largeur (horizontalement).

Consultez également **Portrait**.

ppp ou point par pouce

Unité de mesure de résolution normalement utilisée pour les scanners et les imprimantes. Plus le ppp est élevé, plus la résolution est grande.

Réglementations du Canadian DOC

Règles délivrées par Industry Canada Department, une institution gouvernementale, ces stipulations définissent les dispositions techniques nécessaires relatives aux émissions de parasites radioélectriques rayonnées et transmises depuis un appareil digital.

Résolution (ou définition)

Dans le cas d'un écran d'ordinateur, la résolution correspond au nombre de points affichés qui reproduisent une image. Le ppp (point par pouce) est généralement utilisé pour exprimer une résolution.

Rouleaux d'alimentation

Rouleaux permettant le chargement des documents dans l'AAD.

Rouleau de prise (ou de sélection)

Rouleaux dont le rôle est d'empêcher l'insertion simultanée de deux ou plusieurs documents dans l'AAD.

Rouleaux mobiles

Rouleaux permettant le chargement des documents dans l'AAD

Séparateur

Élément chargé d'extraire une feuille de papier du reste de la pile avant son insertion dans l'AAD.
Élément partiellement en caoutchouc.

Transparent

Accessoire en plastique qui vous permettra d'y insérer les documents de format non standard que vous souhaitez numériser.

Index

A

AAD (Alimenteur Automatique de Document)	7
Administrateur	31, 37, 237
Adresse IP.....	90
Affichage	
de l'état du système	162
des informations du dossier en réseau.....	151
des options installées	163
du rapport d'activités de l'utilisateur	167
du rapport d'activités du système	170
d'une page numérisée	355
Ajouter un contact à	
la liste des adresses de courriel	271
la liste des numéros de télécopie	282
Alias de l'imprimante en réseau	133, 135, 144
Alias d'un dossier	142

B

Bouton de déverouillage de l'AAD	6
--	---

C

Capacité maximale	
de chargement de document	434
du carnet d'adresses de courriel	271, 276
Capacité maximale de chargement	434
Capteurs à ultrasons	375
Caractéristiques du scanner	449

Carnet d'adresses de courriel	266, 271, 274, 276
Chargement excessif de documents.....	348
Chemin du réseau	143
Chemin FTP.....	145
Clavier du scanner	6, 28
Clavier en gomme	383, 394
Cloner	
le contenu d'une tâche	219
une tâche.....	208
Compression	329, 336
Configuration	
de la date et de l'heure	63
de la langue.....	61
de l'accès de l'administrateur	44
des notifications d'alerte	152
des paramètres de numérisation	304
des paramètres de recherche LDAP.....	118
des paramètres par l'administrateur.....	38
du format des noms de fichier (courriel)... ..	79
du format des noms de fichier (sauvegarde).....	75
du format du nom de fichier	75
du mode veille.....	65
du scanner.....	33
du serveur LDAP.....	106
du serveur NTP	102
du serveur proxy.....	104
d'un groupe de tâches	221
d'une imprimante en réseau.....	126
d'une tâche.....	195

par défaut	314
personnalisé	314
Confirmer	
le nombre de feuilles à numériser	369
Connecteur adaptateur c.a.....	6
Connecteur réseau local (LAN).....	6
Connexion de l'administrateur	40
depuis l'écran tactile ACL	40
depuis l'interface réseau	52
Connexion depuis	
l'écran tactile ACL	42
l'Outil Admin.....	52
Consulter	
le rapport d'activités de l'utilisateur	359
les paramètres d'un menu d'une tâche	220
Contraste.....	340
Copie de secours	
des paramètres du système	180
Courriel	261
Couvercle supérieur	6
Création	
d'un dossier en réseau	139
d'un groupe de tâches	221
d'une tâche.....	191, 195
Cycle de remplacement des consommables	385, 386

D

Décalage	86
Déconnexion	38
Déconnexion automatique	65
Définition.....	341
Dossier réseau	140, 143, 145

E

Écran tactile ACL.....	6, 27
Enregistrement	
d'un dossier en réseau.....	140, 143
d'une imprimante en réseau.....	131, 134
Enregistrer	299
Entretien	
des éléments.....	375
du scanner.....	373
Envoi	
des données numérisées par courriel	261
des données numérisées par télécopie.....	277
d'un rapport à l'administrateur	365
d'une télécopie	279
État du système	162
État d'utilisation	164, 165
Évolution de la tâche	364
Exécution d'une tâche.....	362

F

Fenêtres de l'administrateur	
avec l'écran tactile ACL.....	38
avec l'Outil Admin	40
Fiche technique du scanner.....	443
Fichier des paramètres système.....	179
Filtrer une tâche	209, 210
Fonctionnalités	2
Format CSV	169, 172, 179
Format de fichier	329
Format du papier	323, 325, 430
Fréquence de nettoyage.....	375

G	
Gestion	89
des activités d'un utilisateur	167
des consommables	164
des tâches.....	193
du journal du système	170
du scanner	37
Gestion des certificats	88
Grammage	431
Guide-papier	7
Guides latéraux.....	6

I	
Ignorer les pages vierges	344, 347
Impression	286
Installer	
l'Outil Admin.....	47
un nouveau module add-in	187
Installer/désinstaller le nouveau module	187

J	
Journal du système.....	170
Journal utilisateur	167, 359
Journaux des activités	167
Jour/Heure	63

L	
Liste	
de dossiers	299
des imprimantes.....	286
des membres LDAP.....	229
des numéros de télécopie.....	279, 282, 285
des opérations.....	8
LDAP	267
Luminosité	339

M	
Ma liste.....	271, 274, 276
Maintenance.....	173
Mémoire tampon	264
Menu latéral gauche.....	38
Menu principal	
de l'écran tactile ACL.....	252
Multifonction	228
Messages d'erreur.....	451
Messages d'erreur pour l'administrateur.....	453
Mise à disposition des tâches.....	214
Mise à jour	
du logiciel de base du scanner	182, 183
Mise à l'échelle	291
Mise sous tension/hors tension	22
Mode couleur	322
Mode de numérisation.....	328
Mode Menu	252, 255
Mode veille	24, 65, 66
Modifier	
le contenu d'une tâche	219
le mot de passe administration.....	74
un groupe de tâches	226
un numéro de télécopie	284
une adresse de courriel.....	274
une tâche.....	208
Mot de passe administration	74
Mot de passe PDF.....	329, 334

N	
Nettoyage	374
de l'AAD	376
de l'écran tactile ACL.....	382
du clavier	383
du transparent.....	384

Nettoyant F1	374
Nom et fonction des éléments	5
Nom principal de l'utilisateur	114
Notifications d'alerte	157
Nouveau module.....	187
Numérisation de cartes plastifiées	433
Numérisation Simple/Recto verso	298

O

Opérations.....	8, 31, 243
de l'administrateur	37
d'un utilisateur standard	243
Organiser les tâches	214
Orientation de la page	345
Outil Admin	47, 51
Connexion administrateur	44
Ouverture d'une session	257

P

Papier autocopiant	432
Papier nettoyant.....	374
Paramètres	
de numérisation	312, 329
de réseau.....	90
du scanner	82
du système	55
PDF indexable.....	329, 331
Pièces de rechange.....	385
Ping.....	158
Plateau de réception	6
Plateau d'alimentation de l'AAD	6
Positionnement.....	296
Présentation du scanner.....	444, 448
Produits de nettoyage.....	374
Protection des paramètres du système	179

Protocole LDAP	258
----------------------	-----

R

Rapport de la tâche	365
Région/Fuseau horaire	62
Reinitialisation des compteurs	165
Remplacement	
des consommables	385
du rouleau de prise.....	389
du séparateur	388
Renommer	
un dossier en réseau	148
un fichier	
(sauvegarde/envoi par courriel).....	368
une imprimante en réseau.....	136
Répertoire des numéros de télécopie	282
Résolution.....	327
Restauration	
des données de l'utilisateur.....	177
Rognage des bords.....	349
Rotation d'une image.....	356
Rouleau de prise.....	7, 375, 380, 385, 389
Rouleaux d'alimentation	375, 379
Rouleaux mobiles.....	375, 380

S

sAMAccountName	114
Sauvegarde	
de données numérisées dans un serveur	
SharePoint	304
des données d'un utilisateur	175
des données numérisées dans un dossier	
en réseau.....	299
des paramètres du système	180
Scan to SharePoint.....	304

Sélection

de la langue	333
d'un numéro	279
d'une adresse de courriel	266
Semi-transparents	432
Séparateur	7, 375, 378, 385, 388
Serveur de courriel LDAP	115
Serveur de fichiers	18, 139
Serveur de télécopie	125
Serveur DHCP	19
Serveur d'impression	19
Serveur FTP	18
Serveur NTP	19
Serveur proxy	104
Serveur SMTP	123
Serveur Wins	19, 101
Support technique	190
Supports-papiers acceptés	431
Supports-papiers avec bois	432
Suppression	
de journaux d'activités	169
du contenu d'une tâche	220
d'un contact de la liste des numéros de télécopie	285
d'un contact du carnet d'adresses de courriel	276
d'un dossier en réseau	150
d'un groupe de tâches	226
d'un journal du système	172
d'une couleur	342
d'une imprimante en réseau	137
d'une page numérisée	358
d'une tâche	208
Surfaces vitrées	7

T

Tâches disponibles	254
Téléchargement	
des paramètres du système au format CSV	179
du rapport d'activités du système au format CSV	172
du rapport d'activités d'un utilisateur au format CSV	169
la Central Admin Console	240
le logiciel Central Admin Server	238
Touche Interrupteur	6, 24, 258
Touche SCAN	6
Touches principales et indicateurs	250
Transparent	321, 384, 386
Type de papier	431

U

URL	47
Utilisateur standard	243

V

vérifier	
les mises à jour	185
Vider le stock des données d'un utilisateur ...	178
Visionneur de numérisation	351, 354

Z

Zones qui ne doivent pas être perforées	435
---	-----

Scanner pour réseau fi-6010N

Guide d'utilisation

P3PC-2962-06FRZ0

Date de publication : février 2013

Responsable de la publication : PFU LIMITED

- Le contenu de ce guide peut être modifié sans préavis aucun.
- PFU LIMITED n'est nullement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit et des opérations décrites dans ce manuel, de pertes de profit dues à un défaut de ce produit et de réclamations de tout tiers.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la duplication du programme de numérisation sont formellement interdites, conformément aux lois relatives aux droits d'auteur.