

CardMinder

使用指南

引言



CardMinder 是搭配影像掃描器掃描名片的應用程式，可將掃描出來的名片轉換至指定的資料庫中。

本手冊針對 CardMinder 提供概要說明，並說明其視窗和各項功能。

若要顯示或列印本手冊，必須安裝 Adobe® Acrobat® (7.0 或更新的版本) 或 Adobe® Reader™ (7.0 或更新的版本)。

商標

Microsoft、Windows、Windows Vista、Microsoft Excel 和 Outlook 是 Microsoft Corporation 在美國或 / 與其他國家之商標或註冊商標。

Adobe、Adobe 標誌、Acrobat 和 Adobe Reader 是 Adobe Systems Incorporated 在美國或 / 與其他國家之註冊商標或商號。

Intel、Pentium 和 Intel Core 是 Intel Corporation 在美國與其他國家之商標或註冊商標。
Salesforce、Salesforce 標誌和 Salesforce CRM 是 salesforce.com, inc. 在美國或 / 與其他國家之商標或註冊商標。

ScanSnap、ScanSnap 標誌和 CardMinder 是 PFU LIMITED 在日本之商標或註冊商標。
其他公司名稱和產品名稱分別是其所屬公司之商標或註冊商標。

製造商

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower

580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japan

電話：(81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2009 - 2011

Multilingual OCR by I.R.I.S.(Image Recognition Integrated Systems)

1997 Copyright by I.R.I.S., All rights reserved

The Proximity / Merriam Webster Linguibase

Copyright 1984 All rights reserved

Proximity Technology Inc.

Copyright 1984 All rights reserved

Merriam Webster Inc.

The Proximity / Merriam Webster Linguibase

Copyright 1984 All rights reserved

Proximity Technology Inc.

Copyright 1984 All rights reserved

Williams Collins Sons & Co. Ltd.

關於高安全性的用途

本產品是專為辦公室、個人、家庭、一般製造業與一般用途而設計及製造，並不適合用於直接涉及危害生命健康，亦即需要極高的安全措施（以下簡稱為「高安全性的用途」），例如核能設施的核反應控制、飛機的自動飛行控制、空中交通管制、大眾運輸系統管控、醫療維生系統、武器發射系統的飛彈發射控制，以及其他無法確保安全的狀況。

使用者若要使用本產品於高安全性的用途，應採取充分措施以確保安全。PFU LIMITED 對於在高安全性要求環境下使用本產品所造成的任何損失概不負責，且對使用者及第三者的損失索賠亦不負有任何賠償責任。

使用手冊

使用 CardMinder 時，請視需要閱讀以下使用手冊。

| 使用手冊 | 概要說明 | 參閱方法 |
|--|--|---|
| ScanSnap 操作指南 | 關於 ScanSnap 基本操作、安裝軟體、掃描方法、各種設定和 ScanSnap 日常維護的相關資訊，請參閱此手冊。 | 選擇 [開始] 功能表 → [所有程式] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap 操作指南] |
| CardMinder 使用指南 (本手冊) | 第一次使用 CardMinder，或需要更多關於 CardMinder 特性、畫面、作業環境及功能的詳細資訊時，請參閱此手冊。 | 選擇 [開始] 功能表 → [所有程式] → [CardMinder] → [使用手冊] |
| CardMinder 說明 CardMinder Mobile Viewer 說明 | 若有關於 CardMinder 操作上（例如設定項目）的問題或疑問時，請參閱這些《說明》。 每份說明文件均會針對各項操作、視窗和訊息提供說明。 | 關於如何開啟《說明》的資訊，請參閱 〈附錄 A 開啟《說明》〉 (第 40 頁)。 |

■ 關於本手冊

內容結構

本手冊的內容如下：

第 1 章 CardMinder 概述

本章就 CardMinder 功能和系統需求提供概要說明，並說明啟動與結束 CardMinder 的方法。

第 2 章 CardMinder 視窗

本章就 CardMinder 視窗提供操作 CardMinder 的詳細說明。

第 3 章 功能

本章說明 CardMinder 的各項功能。

第 4 章 使用者權限

本章說明使用 CardMinder 的使用者權限。

附錄 A 開啟《說明》

本附錄說明如何從 CardMinder 開啟《說明》。



附錄 B 安裝 / 移除 CardMinder

本附錄說明如何安裝與移除 CardMinder。

在開始使用 CardMinder 之前，建議循序閱讀〈第 1 章〉到〈第 4 章〉的內容。關於 CardMinder 操作、視窗和錯誤訊息以及其解決方法的詳細資料，請參閱《CardMinder 說明》和《CardMinder Mobile Viewer 說明》。

本手冊使用的標誌

本手冊使用以下標誌加以說明。

| 標誌 | 概要說明 |
|---|-------------------------------|
|  | 此標誌提醒操作者特別重要的資訊。 請務必閱讀此資訊。 |
|  | 此標誌提示操作者關於操作上的實用建議。 |

本手冊中的箭頭符號

本手冊使用右箭頭符號 (→)，以連接應連續選擇的圖示或功能表選項。
範例：選擇 [開始] 功能表 → [電腦]。

本手冊中的畫面圖例

本手冊中的畫面圖例是根據微軟公司的準則製作而成。

為求提升產品品質，本手冊中的畫面圖例若有更改，恕不另行通知。

本手冊會以 Windows Vista 的畫面作為圖例說明操作。

根據使用的操作系統而異，實際視窗與操作方法可能有所不同。


本手冊使用的縮寫名稱

本手冊使用的縮寫名稱如下。

| | |
|-------------------|---|
| Windows 7 | : Windows [®] 7 簡易版作業系統 (繁體中文版) Windows [®] 7 家庭進階版作業系統 (繁體中文版) Windows [®] 7 專業版作業系統 (繁體中文版) Windows [®] 7 企業版作業系統 (繁體中文版) Windows [®] 7 旗艦版作業系統 (繁體中文版) |
| Windows Vista | : Windows Vista™ 家庭入門版作業系統 (繁體中文版) Windows Vista™ 家庭進階版作業系統 (繁體中文版) Windows Vista™ 商用入門版作業系統 (繁體中文版) Windows Vista™ 企業版作業系統 (繁體中文版) Windows Vista™ 旗艦版作業系統 (繁體中文版) |
| Windows XP | : Windows [®] XP Home Edition 作業系統 (繁體中文版) Windows [®] XP Professional 作業系統 (繁體中文版) |
| Windows 2000 | Windows [®] 2000 專業版作業系統 (繁體中文版) |
| Windows | : Windows 7、Windows Vista、Windows XP 以及 Windows 2000 |
| Microsoft Office | : Microsoft [®] Office |
| Excel | : Microsoft Excel [®] 2010 Microsoft [®] Office Excel 2007 Microsoft [®] Office Excel 2003 Microsoft [®] Office Excel 2002 |
| Internet Explorer | : Windows [®] Internet Explorer [®] Microsoft [®] Internet Explorer [®] |
| Windows Mail | : Microsoft [®] Windows [®] Mail |
| Outlook | : Microsoft [®] Outlook [®] 2010 Microsoft [®] Office Outlook [®] 2007 Microsoft [®] Office Outlook [®] 2003 Microsoft [®] Office Outlook [®] 2002 |
| Outlook Express | : Microsoft [®] Outlook [®] Express |
| ScanSnap | : 彩色影像掃描器 ScanSnap (*) |

*：不支援 ScanSnap N1800。

目錄



| | |
|---------------------------------------|----|
| 引言 | 2 |
| ■ 關於本手冊 | 4 |
| 第 1 章 CardMinder 概述 | 8 |
| 1.1 概述 | 9 |
| 1.2 功能 | 10 |
| 1.3 系統需求 | 11 |
| 1.4 啟動與結束 CardMinder | 13 |
| ■ CardMinder | 13 |
| ■ CardMinder Viewer | 14 |
| ■ CardMinder Mobile Viewer | 15 |
| 第 2 章 CardMinder 視窗 | 17 |
| 2.1 CardMinder 視窗 | 18 |
| 2.2 CardMinder Viewer 視窗 | 29 |
| 2.3 CardMinder Mobile Viewer 視窗 | 31 |
| 第 3 章 功能 | 33 |
| 3.1 基本功能 | 34 |
| ■ 掃描名片 | 34 |
| ■ 辨識名片上的文字 | 34 |
| ■ 編輯名片上的文字 | 35 |
| ■ 搜尋名片資料 | 35 |
| ■ 管理名片資料 | 35 |
| 3.2 進階功能 | 36 |
| ■ 善用名片資料 | 36 |
| ■ 管理名片影像 | 36 |
| ■ 變更視窗配置 | 36 |

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| ■ 變更基本設定 | 37 |
| ■ 線上更新 | 37 |
| 3.3 資料庫功能 | 38 |
| ■ 管理資料庫 | 38 |
| 第 4 章 使用者權限..... | 39 |
| 附錄 A 開啟《說明》 | 40 |
| ■ CardMinder 說明 | 40 |
| ■ CardMinder Mobile Viewer 說明..... | 41 |
| 附錄 B 安裝 / 移除 CardMinder..... | 42 |
| ■ 安裝 | 42 |
| ■ 移除 | 42 |
| 索引 | 43 |

第 1 章



CardMinder 概述

本章提供 CardMinder 功能和系統需求的概要說明，並說明啟動與結束 CardMinder 的方法。

| | | |
|-----|------------------------|----|
| 1.1 | 概述 | 9 |
| 1.2 | 功能 | 10 |
| 1.3 | 系統需求 | 11 |
| 1.4 | 啟動與結束 CardMinder | 13 |

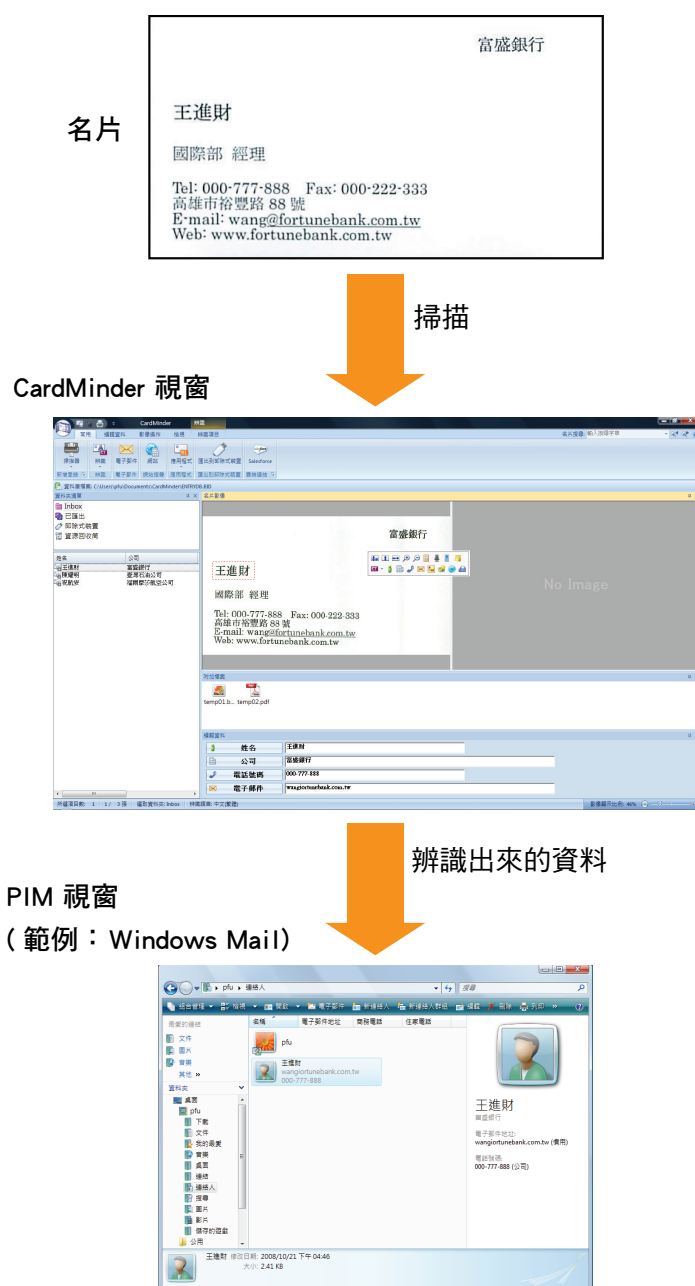
1.1 概述

CardMinder 是掃描名片的應用程式。

本軟體能快速將大量名片轉換成數位影像並對名片執行文字辨識，讓您從這些資料快速找出客戶名片，以便建立您的客戶資料庫。

CardMinder 使用光學字元辨識 (OCR) 引擎來辨識名片上的文字，並能共用個人資訊管理系統 (PIM) 應用程式所建立出來的名片資料。

CardMinder 含有二項獨立的功能：CardMinder Viewer 可以從其他應用程式快速搜尋名片資料，而 CardMinder Mobile Viewer 則可以在未安裝 CardMinder 的其他電腦中檢視掃描出來的名片資料。



1.2 功能

CardMinder 提供以下功能：

- 只需一個按鈕（使用 ScanSnap 時）即可執行單面或雙面掃描
- 辨識文字並自動透過「姓名」和「公司」等關鍵字項目（名片通訊錄項目）建立名片資料庫

CardMinder 能自動產生以下關鍵字項目：

- 姓名
 - 公司
 - 部門
 - 職稱
 - 郵遞區號
 - 地址
 - 國家 / 地區
 - 電話號碼
 - 傳真號碼
 - 行動電話
 - 電子郵件
 - 網址
 - 建立日期
- 合併兩個單面名片影像的資料以建立一個雙面名片資料。
 - 管理名片影像和資料庫，以及 [備忘錄] 欄位中手動輸入的補充資訊
 - 透過個人資訊管理系統 (PIM) 將名片資料匯出到其他應用程式
名片資料可以匯出到以下應用程式：
 - Outlook 2002、2003、2007、2010
 - Outlook Express 6.0
 - Windows Mail (在 Windows Vista 作業系統下)
 - Excel (使用 CSV 格式時)
 - 將名片資料登錄至雲端連結指定的應用程式，並透過網站所提供的應用程式檢視名片資訊
可指定以下應用程式：
 - Salesforce
 - 使用「姓名」和「公司」等關鍵字項目搜尋名片資料
 - 啟動連結的電子郵件程式，向辨識出來的電子郵件地址發送電子郵件
 - 啟動連結的網頁瀏覽器，瀏覽辨識出來的公司網址
 - 使用其他應用程式中的文字搜尋名片資料
 - 使用 CardMinder Mobile Viewer 在未安裝 CardMinder 的電腦上檢視名片影像

1.3 系統需求

CardMinder 的系統需求如下：

| 作業系統 (*1) (*2) | Windows 7 | Windows Vista | Windows XP Windows 2000 |
|----------------|--|-------------------------|--|
| CPU (*3) | Intel® Pentium® 4 處理器 1.8 GHz (建議 Intel® Core™ 2 Duo 處理器 2.2 GHz 或更高) | | Intel® Pentium® III 處理器 600 MHz (建議 Intel® Core™ 2 Duo 處理器 2.2 GHz 或更高) |
| 記憶體 (*3) | 32 位元：1 GB 或更多 64 位元：2 GB 或更多 | 512 MB (建議 1 GB 或更多) | 256 MB (建議 1 GB 或更多) |
| 硬碟空間 | 需要 280 MB 或以上的可用硬碟空間 (*4) | | |
| 顯示器解析度 | 需要 800 × 600 像素或更高 (*5) | | |
| DVD-ROM 光碟機 | 安裝時所需 | | |
| 影像掃描器 | ScanSnap (*6) (*7) (*8) 或符合 TWAIN 標準的掃描器 (掃描名片時所需) | | |
| 網頁瀏覽器 | Internet Explorer 6.0 或更新的版本 | | |
| 卸除式裝置 | 需要 8 MB 以上的可用硬碟空間 (「匯出到卸除式裝置」功能所需) | | |

- *1: 建議使用已安裝最新 Service Pack 的作業系統。
- *2: 關於支援作業系統的詳細資訊，請參閱 ScanSnap 機型之《操作指南》中的〈系統需求〉。
- *3: 如果掃描器的作業系統需求高於上述需求，建議在符合掃描器系統需求的作業環境下使用 CardMinder。
- *4: 儲存單一名片資料 (以「雙面」、「彩色」和「超精細」模式掃描) 時，需要大概 250 KB 以上的可用磁碟空間。
請根據要掃描之名片張數估計所需的磁碟空間。
- *5: 若使用較大的字型大小，部份畫面可能無法正確顯示。
在此情況下，請使用較小的字型大小。
- *6: ScanSnap 是彩色影像掃描器。關於詳細資訊，請瀏覽我們的網站：
<http://scansnap.fujitsu.com/>
- *7: 不支援 ScanSnap N1800。
- *8: 不支援使用 WIA 驅動程式掃描。



若在以下期間無法正確顯示文字：

- 辨識和顯示名片文字

- Salesforce 連結

請如下變更設定：

- Windows 2000 (*)：
 - 選擇 [控制台] → [地區選項] → [一般] 標籤，然後在 [系統的語言設定] 選擇 [日語]、[韓語]、[簡體中文]、[繁體中文]。
 - 從 Microsoft Office 2000 或更新版本的安裝光碟中，安裝通用字型「Arial Unicode MS」。
- Windows XP：
 - 選擇 [控制台] → [地區及語言選項] → [語言] 標籤。在 [附加的語言支援] 下勾選 [安裝東亞語言檔案]。
 - 從 Microsoft Office 2000 或更新版本的安裝光碟安裝通用字型 (Arial Unicode MS)。
- Windows 7 或 Windows Vista：
 - 從 Microsoft Office 2003 或更新版本的安裝光碟安裝通用字型 (Arial Unicode MS)。

*：Windows 2000 不支援以下功能。

- Salesforce 連結

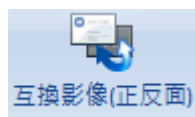
支援的名片資料類型如下：

| 資料類型 | 使用 ScanSnap 或符合 TWAIN 標準之掃描器所建立的名片資料 |
|----------|--|
| 紙張大小 | <ul style="list-style-type: none"> ● 使用 ScanSnap 掃描器時 A6 尺寸或更小 ● 使用符合 TWAIN 標準的掃描器時 視使用的機型而定 |
| 文字辨識面 | 正面 |
| 可辨識的字型大小 | 6 到 24 點 |



- 不支援使用 WIA 驅動程式掃描。

- 若要辨識名片背面的文字，請在執行辨識處理之前按一下 [影像操作] 標籤中的



以切換至名片背面。

- 不支援手寫字元辨識。

1.4 啟動與結束 CardMinder

本節說明如何啟動與結束 CardMinder。

■ CardMinder

啟動與結束 CardMinder 的步驟如下。

啟動

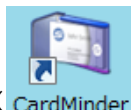
請依照以下步驟執行：

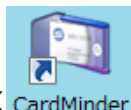
1. 選擇 [開始] 功能表 → [所有程式] → [CardMinder] → [CardMinder]。

⇒ CardMinder 啟動。



- 您也可使用以下方式啟動 CardMinder：



- 按兩下桌面上的捷徑 ()

- 按一下 CardMinder Viewer 視窗「影像工具列」中的 [顯示 CardMinder] 按鈕 ()。

- 安裝後初次啟動 CardMinder 時，系統預設在以下位置為每一個使用者帳戶建立資料庫：

- 使用 Windows 7 或 Windows Vista 時

磁碟機名：\Users*使用者名稱*\Documents\CardMinder\ENTRYDB.BID

- 使用 Windows XP 或 Windows 2000 時

磁碟機名：\Documents and Settings*使用者名稱*\My Documents\CardMinder\ENTRYDB.BID

- 自此以後，啟動 CardMinder 時會一律顯示上次使用過的 CardMinder 資料庫內容。

結束

請依照以下步驟執行：

1. 按一下 [應用程式] 按鈕 ()。



⇒ 出現「應用程式功能表」。

2. 按一下「應用程式功能表」中的 [結束] 按鈕。

⇒ CardMinder 關閉。



您也可使用以下方式關閉 CardMinder：

- 按一下標題列上的 [關閉] 按鈕 ()
- 按兩下 [應用程式按鈕] ()

■ CardMinder Viewer

啟動與結束 CardMinder Viewer 的步驟如下。

啟動

請依照以下步驟執行：

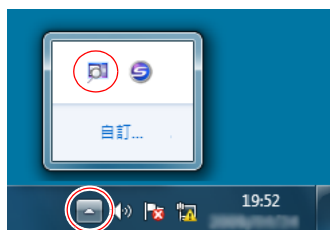
1. 選擇 [開始] 功能表 → [所有程式] → [CardMinder] → [CardMinder Viewer]。

⇒ CardMinder Viewer 啟動。



● 您也可使用以下方式啟動 CardMinder Viewer：


- 按兩下 [CardMinder Viewer] 圖示 ()
- 在工作列的 [CardMinder Viewer] 圖示 () 上按一下滑鼠右鍵，然後從出現的功能表中選擇 [顯示 CardMinder Viewer]。
- 在 Windows 7 中，按一下工作列上的  時，CardMinder Viewer 圖示 () 會顯示於所出現的功能表中。



- 在 CardMinder Viewer 執行時，您可以使用其他應用程式中之文字來搜尋 CardMinder 內特定的名片資料：方法是在應用程式中選擇所需字串，然後按下 [Alt] + [F3] 鍵（快速鍵）。搜尋完成之後，系統會開啟 CardMinder Viewer 視窗並列出符合搜尋項目的名片資料。





結束

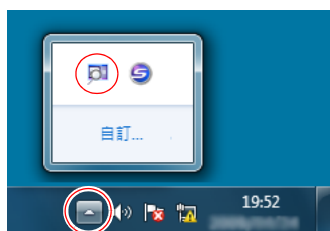
請依照以下步驟執行：

1. 在工作列的 [CardMinder Viewer] 圖示 () 上按一下滑鼠右鍵，然後從出現的功能表選擇 [結束]。

⇒ CardMinder Viewer 關閉。



- 若 CardMinder Viewer 啟動後一直沒有使用，您可以以下方式隱藏程式：
 - 按一下標題列上的 [關閉] 按鈕 ()
 - 按兩下標題列的  部份。
- 在 Windows 7 中，按一下工作列上的  時，CardMinder Viewer 圖示 () 會顯示於所出現的功能表中。



- 一旦關閉 CardMinder Viewer，您便無法從其他的應用程式 (例如 Notepad) 搜尋名片資料。

■ CardMinder Mobile Viewer

啟動與結束 CardMinder Mobile Viewer 的步驟如下。

啟動

請依照以下步驟執行：

1. 將含有名片資料和 CardMinder Mobile Viewer 應用程式的卸除式裝置連接到其他電腦。



若要使用 CardMinder Mobile Viewer，必須先在您的電腦中使用 CardMinder 將名片資料和應用程式匯出到其他電腦。關於詳細資訊，請參閱《CardMinder 說明》。

2. 選擇 [開始] 功能表 → [電腦]。



使用 Windows 7 時，選擇 [開始] 功能表 → [電腦]。
使用 Windows XP 或 Windows 2000 時，選擇 [開始] 功能表 → [我的電腦]。

3. 選擇已連接的卸除式裝置。

4. 按兩下 [BzCardViewer.exe] 圖示。

⇒ CardMinder Mobile Viewer 啟動。



- 當 [匯出到卸除式裝置的設定] 對話方塊開啟時，CardMinder Mobile Viewer 便無法啟動。請先關閉 [匯出到卸除式裝置的設定] 對話方塊，再重新啟動 CardMinder Mobile Viewer。
- 如果 CardMinder Mobile Viewer 已加密，按兩下 [BzCardViewer.exe] 圖示時會出現輸入密碼對話方塊。
若要開啟 CardMinder Mobile Viewer，請在對話方塊中輸入密碼，然後按一下 [確定] 按鈕。請使用您在 [匯出到卸除式裝置的設定] 對話方塊中指定的密碼。


結束

請依照以下步驟執行：

1. 按一下標題列上的 [關閉] 按鈕 ()

⇒ CardMinder Mobile Viewer 關閉。



亦可以按兩下標題列上的 ，來關閉 CardMinder Mobile Viewer。

第 2 章



CardMinder 視窗

本章說明 CardMinder 的視窗。

CardMinder 視窗包括 CardMinder、CardMinder Viewer 和 CardMinder Mobile Viewer 視窗。

CardMinder 視窗可用來管理掃描出來名片資料。

CardMinder Viewer 視窗可以從其他應用程式快速搜尋所需名片資料。

CardMinder Mobile Viewer 視窗可以在其他電腦（非實際掃描名片的電腦）中確認名片資料。

關於 CardMinder 功能以及其使用方法的資訊，請參閱《CardMinder 說明》和《CardMinder Mobile Viewer 說明》。

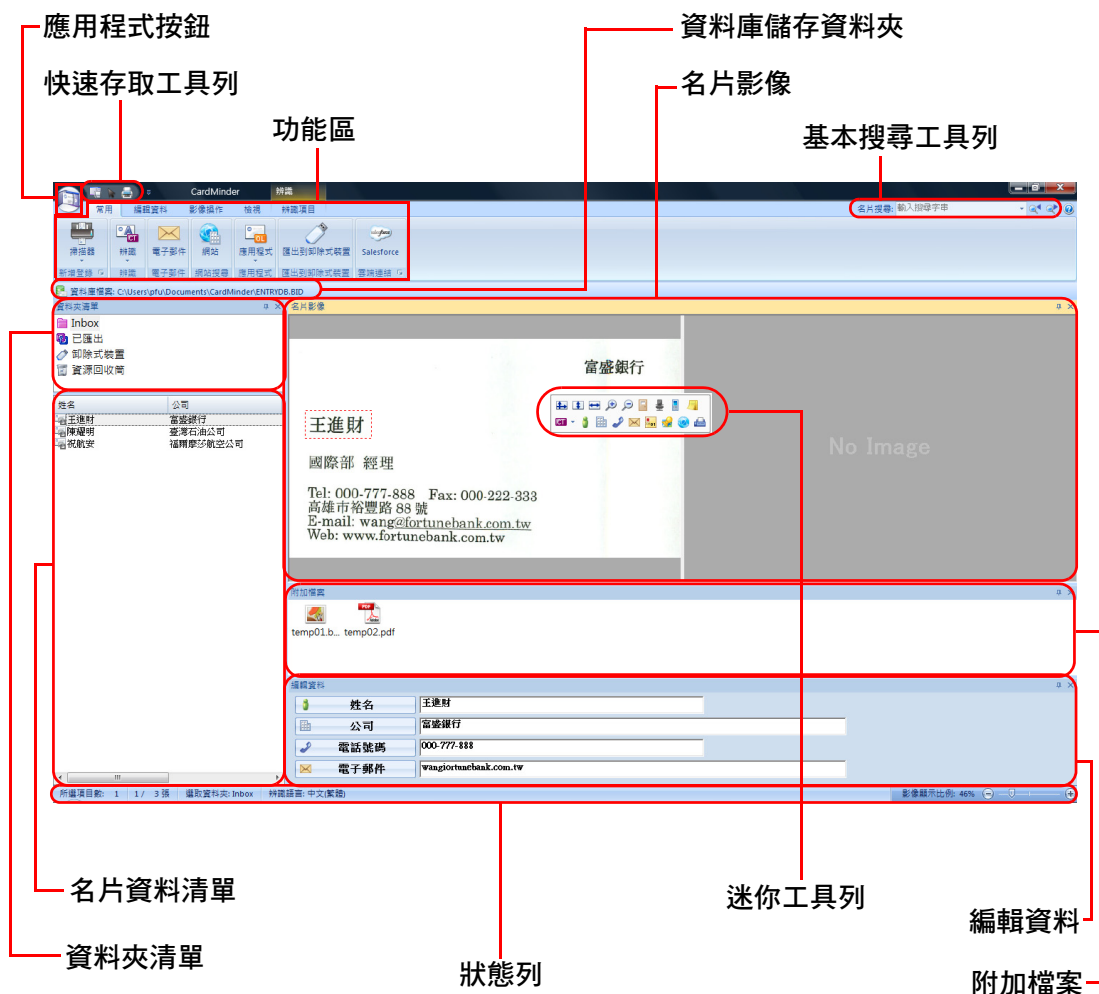
關於如何開啟《說明》的資訊，請參閱 [〈附錄 A 開啟《說明》（第 40 頁）〉](#)。

| | | |
|-----|-----------------------------------|----|
| 2.1 | CardMinder 視窗..... | 18 |
| 2.2 | CardMinder Viewer 視窗..... | 29 |
| 2.3 | CardMinder Mobile Viewer 視窗 | 31 |

2.1 CardMinder 視窗

此視窗用於管理名片資料。

CardMinder 視窗含有以下項目：



- 應用程式按鈕

可執行 CardMinder 應用程式各項功能，以便操作資料庫、檢視或列印名片資料影像、指定 CardMinder 選項設定和結束 CardMinder。

此外，也會列出最近使用過的資料庫和名片資料。

- 快速存取工具列

含有「功能區」常用命令的捷徑。

您可以自訂此工具列以包含 CardMinder 常用命令的捷徑，也可以將這些捷徑配置在「功能區」的上方或下方。

- 功能區

組成數個標籤；每個標籤均含有一組按功能分類的命令。

命令會按照操作類型（例如掃描名片和編輯名片資料）分配到以下標籤之一。

 - [常用] 標籤
 - [編輯資料] 標籤
 - [影像操作] 標籤
 - [檢視] 標籤
 - [辨識項目] 標籤
- 基本搜尋工具列

在目前資料庫的所有資料夾中搜尋名片資料。

若要開始搜尋，請在對應的輸入欄位（例如 [姓名] 或 [公司]）中輸入搜尋字串（例如人員姓名或其公司名稱），然後按下鍵盤上的 [Enter] 鍵即可。

如果找到多筆名片資料，可以在「名片影像」窗格上按一下 [搜尋上一個] 或 [搜尋下一個] 以顯示上一個或下一個名片影像。
- 資料庫儲存資料夾

顯示目前資料庫的路徑。
- 資料夾清單

按照資料管理目的分類列出以下名片資料夾。

| 資料夾 | 概要說明 |
|-------|-----------------------------------|
| Inbox | 儲存尚未匯出至連結應用程式的名片資料。 |
| 已匯出 | 儲存已匯出至連結應用程式的名片資料。 |
| 卸除式裝置 | 儲存要在其他電腦中使用的名片資料。 |
| 資源回收筒 | 保留已從 [Inbox] 或 [已匯出] 資料夾中刪除的名片資料。 |

- 名片資料清單

列出儲存於目前資料夾中的名片資料。


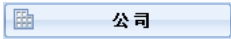
若要變更清單中標題項目的排序，請將標題項目拖放至所需的位置。
- 名片影像

顯示目前在「名片資料清單」窗格中所選名片資料的影像。

當您在名片影像上按一下滑鼠右鍵，或是在名片影像上按住滑鼠並以拖曳方式選擇一個文字範圍時，即會出現「迷你工具列」。
- 迷你工具列

含有常用命令的捷徑。
- 附加檔案





以圖示方式顯示附加到目前名片資料的檔案。
















- 編輯資料
針對目前於「名片影像」窗格中顯示的名片影像，輸出其中已辨識的文字（例如「姓名」和「公司」）。您可以使用鍵盤直接編輯或更正這些項目。
在一個輸入欄位中選擇字串時，系統會以藍色矩形框住名片影像中對應的文字區域。若要辨識搜尋項目（例如「姓名」和「公司」），請框住影像中的文字區域，然後按一下對應的按鈕（ 或 ），重新執行辨識功能。這樣只會辨識選擇範圍內的文字，並適當地更新對應的輸入欄位。
- 狀態列
顯示以下項目。請注意：您可以選擇在「狀態列」中顯示或隱藏這些項目。
 - 所選項目數
 - 所選名片在「名片資料清單」中的位置 / 清單中的名片總數。
 - 選取資料夾
 - 辨識語言
 - 影像顯示比例（顯示所選名片資料影像的顯示比例）
 - 縮放滑桿（變更目前名片影像的顯示比例）




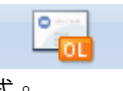






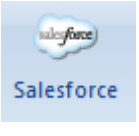


功能區按鈕

「功能區」中顯示的按鈕名稱和功能如下：

- [常用] 標籤

| 按鈕 | 名稱 | 概要說明 |
|---|-----|---|
|  | 掃描器 | <p>按一下  直接啟動掃描。</p> <p>按一下  切換單面與雙面掃描模式。</p> <p>按一下  開啟 [掃描器之設定] 對話方塊，您可以在這裡指定名片的掃描設定。</p> |

| 按鈕 | 名稱 | 概要說明 |
|---|----|---|
|  | 辨識 | <p>按一下  以指定語言對目前名片資料的正面重新執行文字辨識。</p> <p>按一下  顯示支援語言的清單。您可選擇以下項目之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自動  ● 英文  ● 法文  ● 德文  ● 義大利文  ● 西班牙文  ● 俄文  ● 葡萄牙文  ● 日文  ● 中文（簡體）  ● 中文（繁體）  ● 韓文  |









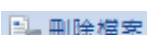

| 按鈕 | 名稱 | 概要說明 |
|---|--------------|--|
|  | 電子郵件 | 啟動連結的電子郵件程式，然後向「編輯資料」窗格中辨識出來的電子郵件地址寄送電子郵件。 若選擇了多張名片，CardMinder 會啟動電子郵件程式，並將各名片中的電子郵件地址設定為收件人，然後寄送電子郵件。 |
|  | 網站 | 啟動連結的網頁瀏覽器，瀏覽「編輯資料」窗格中辨識出來的網址。 一次只能指定一個名片資料。 |
|  | 應用程式 | 按一下  將辨識出來的文字匯出至所選的應用程式。 按一下  顯示支援的應用程式清單。您可選擇以下項目： <ul style="list-style-type: none"> ● Excel  ● Windows Mail  ● Microsoft Outlook  ● Outlook Express  |
|  | 匯出到卸除式裝置 | 將整個 CardMinder Mobile Viewer 程式和儲存於所選資料夾中的名片資料複製到卸除式裝置。 |
|  | 雲端連結 (*1) | 按一下  執行 Salesforce 連結。 按一下  顯示 [雲端連結設定] 對話方塊，來設定匯出應用程式和項目。 |

*1：當符合以下所有的條件時顯示。





- 作業系統是 Windows XP 或更新的版本。
- 已安裝 .NET Framework 3.0。



.NET Framework 3.5 (SP1 或更新的版本) 包含 .NET Framework 3.0。建議作業系統安裝最新的更新檔，並使用 .NET Framework 3.5 (SP1 或更新的版本)。由於 .NET Framework 4 或更新的版本不包含 .NET Framework 3.0，因此即使電腦中已安裝 .NET Framework 4 或更新的版本，也必須額外安裝 .NET Framework 3.0。

● [編輯資料] 標籤

| 按鈕 | 名稱 | 概要說明 |
|--|--------|--|
|  全選 | 全選 | 選擇「名片資料清單」窗格中所有列出的名片資料。 |
|  刪除 | 刪除 | 從「編輯資料」窗格中刪除標記文字，或從「名片資料清單」窗格中刪除所選的名片資料。 按一下 [清除文字] 清除所選的文字。 按一下 [刪除資料] 刪除所選的名片資料。 |
|  貼上 | 貼上 | 貼上剪下或複製的文字。 |
|  剪下 | 剪下 | 剪下所選的文字。 |
|  複製 | 複製 | 複製所選的文字。 |
|  復原 | 復原 | 復原上一個操作（例如剪下、貼上或刪除）。 |
|  新增 | 新增 | 新增附加檔案到名片資料。 一次只能指定一個名片資料。 |
|  重新命名檔案 | 重新命名檔案 | 重新命名所選的附加檔案。 |
|  刪除檔案 | 刪除檔案 | 刪除所選的附加檔案。 |
|  內容 | 內容 | 顯示所選附加檔案的內容。 |

● [影像操作] 標籤





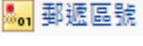


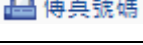
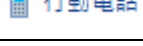
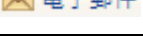


| 按鈕 | 名稱 | 概要說明 |
|---|---------------|---|
|  旋轉 | 旋轉 | 按一下  將所選名片的正面影像資料旋轉 90 度。 按一下  指定旋轉的面和角度。 一次只能指定一個名片資料。 |
|  互換影像(正反面) | 互換影像 (正反面) | 互換所選名片資料的正反面影像。 會辨識正面影像的文字。 一次只能指定一個名片資料。 |

| 按鈕 | 名稱 | 概要說明 |
|---|--------|--|
|  | 建立雙面名片 | 合併兩個單面名片影像的資料以建立一個雙面名片資料。 一次只能指定一個名片資料。 |
|  | 刪除反面影像 | 刪除所選名片影像資料的反面影像。 一次只能指定一個名片資料。 |

● [檢視] 標籤

| 按鈕 | 名稱 | 概要說明 |
|---|---------|--|
|  | 顯示 / 隱藏 | 顯示 / 隱藏以下窗格和「資料庫儲存資料夾」瀏覽列。 <ul style="list-style-type: none"> ● 資料夾清單 ● 名片影像 ● 附加檔案 ● 編輯資料 |
|  | 顯示比例 | 指定名片影像的顯示比例。 顯示比例包括 [6%]、[12%]、[25%]、[50%]、[75%]、[100%]、[150%] 和 [200%]。對目前顯示的名片影像指定顯示比例。 按一下 [放大] 會將影像放大一個等級。 按一下 [縮小] 會將影像縮小一個等級。 |
|  | 正面 | 在「名片影像」窗格中只顯示名片的正面影像。 |
|  | 反面 | 在「名片影像」窗格中只顯示名片的反面影像。 |
|  | 自動 | 自動判定以直向或橫向方式分割「名片影像」窗格，以檢視名片影像的正反兩面。 |
|  | 橫向並排 | 垂直分割「名片影像」窗格，以橫向方式並排顯示名片正反兩面影像。 |
|  | 直向並排 | 水平分割「名片影像」窗格，以直向方式並排顯示名片正反兩面影像。 |
|  | 調整到窗格大小 | 調整名片影像以符合「名片影像」窗格的高度和寬度。 |
|  | 調整到窗格高度 | 調整名片影像以符合「名片影像」窗格的高度。 |
|  | 調整到窗格寬度 | 調整名片影像以符合「名片影像」窗格的寬度。 |
|  | 預設配置 | 將各個窗格重設為預設配置和大小。 |

- [辨識項目] 標籤

| 按鈕 | 名稱 | 概要說明 |
|--|------|-----------------|
|  姓名 | 姓名 | 辨識所選區域中的姓名。 |
|  公司 | 公司 | 辨識所選區域中的公司名稱。 |
|  部門 | 部門 | 辨識所選區域中的部門名稱。 |
|  職稱 | 職稱 | 辨識所選區域中的職稱。 |
|  郵遞區號 | 郵遞區號 | 辨識所選區域中的郵遞區號。 |
|  地址 | 地址 | 辨識所選區域中的地址。 |
|  電話號碼 | 電話號碼 | 辨識所選區域中的電話號碼。 |
|  傳真號碼 | 傳真號碼 | 辨識所選區域中的傳真號碼。 |
|  行動電話 | 行動電話 | 辨識所選區域中的行動電話號碼。 |
|  電子郵件 | 電子郵件 | 辨識所選區域中的電子郵件地址。 |
|  網址 | 網址 | 辨識所選區域中的網址。 |
|  備忘錄 | 備忘錄 | 辨識所選區域中的備忘錄。 |





























只有在目前的名片影像上按住滑鼠以拖曳方式選取一個區域時，才會顯示 [辨識項目] 標籤。

迷你工具列

「迷你工具列」中顯示的按鈕名稱和功能如下：

| 項目 | 名稱 | 概要說明 |
|---|---------------|---|
|  (*1) (*2) | 調整到窗格大小 | 調整名片影像以符合「名片影像」窗格的高度和寬度。 |
|  (*1) (*2) | 調整到窗格高度 | 調整名片影像以符合「名片影像」窗格的高度。 |
|  (*1) (*2) | 調整到窗格寬度 | 調整名片影像以符合「名片影像」窗格的寬度。 |
|  (*1) (*2) | 放大 | 按一下此按鈕可以將目前名片影像放大一個等級。 |
|  (*1) (*2) | 縮小 | 按一下此按鈕可以將目前名片影像縮小一個等級。 |
|  (*2) | 旋轉 | 順時針旋轉名片影像 90 度。 按一下 ▾ 指定旋轉的面和角度。 |
|  (*2) (*3) | 正面 | 只顯示名片的正面影像。 |
|  (*2) (*3) | 反面 | 只顯示名片的反面影像。 |
|  (*2) (*3) | 自動 | 自動判定以直向或橫向方式分割「名片影像」窗格，以檢視名片影像的正反面。 |
|  (*2) (*3) | 橫向並排 | 垂直分割「名片影像」窗格，以橫向方式並排顯示名片正反兩面影像。 |
|  (*2) (*3) | 直向並排 | 水平分割「名片影像」窗格，以直向方式並排顯示名片正反兩面影像。 |
|  (*2) | 互換影像 (正反面) | 互換所選名片的正反面影像。 |
|  (*2) | 建立雙面名片 | 合併兩個單面名片影像資料以建立一個雙面名片資料。 一次只能指定一個名片資料。 |
|  (*2) | 刪除反面影像 | 刪除所選名片影像資料的反面影像。 一次只能指定一個名片資料。 |

| 項目 | 名稱 | 概要說明 |
|--|------|--|
|  (*1) (*2) | 辨識 | <p>以指定語言對目前名片資料的正面重新執行文字辨識。</p> <p>按一下  顯示支援語言的清單。您可選擇以下項目之一：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自動 <ul style="list-style-type: none">  ● 英文 <ul style="list-style-type: none">  ● 法文 <ul style="list-style-type: none">  ● 德文 <ul style="list-style-type: none">  ● 義大利文 <ul style="list-style-type: none">  ● 西班牙文 <ul style="list-style-type: none">  ● 俄文 <ul style="list-style-type: none">  ● 葡萄牙文 <ul style="list-style-type: none">  ● 日文 <ul style="list-style-type: none">  ● 中文（簡體） <ul style="list-style-type: none">  ● 中文（繁體） <ul style="list-style-type: none">  ● 韓文 <ul style="list-style-type: none">  |
|  (*1) | 姓名 | 辨識所選區域中的姓名。 |
|  (*1) | 公司 | 辨識所選區域中的公司名稱。 |
|  (*1) | 部門 | 辨識所選區域中的部門名稱。 |
|  (*1) | 職稱 | 辨識所選區域中的職稱。 |
|  (*1) | 郵遞區號 | 辨識所選區域中的郵遞區號。 |
|  (*1) | 地址 | 辨識所選區域中的地址。 |
|  (*1) | 電話號碼 | 辨識所選區域中的電話號碼。 |

| 項目 | 名稱 | 概要說明 |
|--|------|-----------------|
|  (*1) | 傳真號碼 | 辨識所選區域中的傳真號碼。 |
|  (*1) | 行動電話 | 辨識所選區域中的行動電話號碼。 |
|  (*1) | 電子郵件 | 辨識所選區域中的電子郵件地址。 |
|  (*1) | 網址 | 辨識所選區域中的網址。 |
|  (*1) | 備忘錄 | 辨識所選區域中的備忘錄。 |

*1：在「名片影像」窗格上按住滑鼠並以拖曳方式選擇文字範圍時，或是在影像上按住滑鼠以拖曳方式選擇一個範圍後按一下滑鼠右鍵時，會顯示此項目。

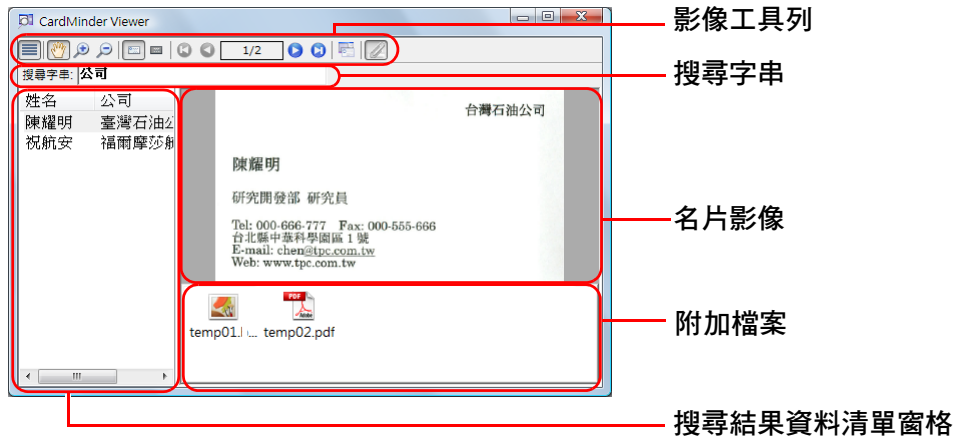
*2：對影像按一下滑鼠右鍵時，如果尚未在「名片影像」窗格中選擇文字範圍，則會出現此項目。

*3：當您在「名片影像」窗格中對標示為「No Image」的區域按一下滑鼠右鍵時，會出現此項目。

2.2 CardMinder Viewer 視窗

此視窗用於快速搜尋名片資料。

CardMinder Viewer 視窗含有以下項目：



- 影像工具列

顯示可用來編輯「名片影像」窗格中之名片影像的按鈕。

「影像工具列」含有以下項目：

| 項目 | 名稱 | 概要說明 |
|----|--------|--|
| | 顯示清單 | 顯示 / 隱藏「搜尋結果資料清單」窗格。 |
| | 手形工具 | 用來拖曳與捲動「名片影像」窗格中的名片影像。 |
| | 放大工具 | 在「名片影像」窗格上按一下，即以該點為中心放大名片影像。 按一下此按鈕時，滑鼠游標的形狀會變為 。 |
| | 縮小工具 | 在「名片影像」窗格上按一下，即以該點為中心縮小名片影像。 按一下此按鈕時，滑鼠游標的形狀會變為 |
| | 顯示正面 | 只顯示名片的正面影像。 |
| | 顯示反面 | 只顯示名片的反面影像。 以雙面掃描模式掃描名片時才會啟用此項目。 |
| | 第一張 | 顯示搜尋結果的第一張名片影像。 |
| | 上一張 | 顯示上一張名片影像。 |
| | 顯示名片號碼 | 顯示所選名片在「搜尋結果資料清單」中的位置 / 找到的名片總數。 |
| | 下一張 | 顯示下一張名片影像。 |

| 項目 | 名稱 | 概要說明 |
|---|---------------|----------------------------|
|  | 最後一張 | 顯示搜尋結果的最後一張名片影像。 |
|  | 顯示 CardMinder | 在 CardMinder 視窗中顯示選取的名片資料。 |
|  | 附加窗格 | 顯示 / 隱藏「附加檔案」窗格。 |

- 搜尋字串
輸入要搜尋的「姓名」和「公司」等名片資料的關鍵字。輸入關鍵字之後，按一下鍵盤上的 [Enter] 鍵以開始搜尋。
- 搜尋結果資料清單窗格
列出符合 [搜尋字串：] 的任何搜尋結果資料。
按一下 **姓名** 依照姓名順序排列名片資料。
按一下 **公司** 依照公司名稱順序排列名片資料。
- 名片影像
顯示「搜尋結果資料清單」窗格中所選名片的影像。
- 附加檔案
以圖示形式顯示附加到目前名片資料的檔案。

2.3 CardMinder Mobile Viewer 視窗

在此視窗中，可以使用其他電腦（掃描名片以外的電腦）確認名片資料。





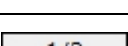


CardMinder Mobile Viewer 視窗含有以下項目：



- 影像工具列

顯示操作 CardMinder Mobile Viewer 的項目。

「影像工具列」含有以下項目：

| 項目 | 名稱 | 概要說明 |
|---|--------|--|
|  | 顯示清單 | 顯示 / 隱藏「搜尋結果資料清單」。 |
|  | 顯示正面 | 顯示名片的正面影像。 當名片影像已匯出至卸除式裝置時，即啟用此項目。 |
|  | 顯示反面 | 顯示名片的反面影像。 以雙面掃描模式掃描出來的名片影像已傳送至卸除式裝置時，即啟用此項目。 |
|  | 第一張 | 顯示搜尋結果的第一張名片影像。 |
|  | 上一張 | 顯示上一張名片影像。 |
|  | 顯示名片號碼 | 顯示所選名片在「搜尋結果資料清單」中的位置 / 找到的名片總數。 |
|  | 下一張 | 顯示下一張名片影像。 |
|  | 最後一張 | 顯示搜尋結果的最後一張名片影像。 |
|  | 影像 | 切換至影像檢視模式。 當名片影像已匯出至卸除式裝置時，即啟用此項目。 |
|  | 文字 | 切換至文字檢視模式。 |

- 搜尋字串
輸入要搜尋的「姓名」和「公司」等名片資料的關鍵字。輸入關鍵字之後，按一下鍵盤上的 [Enter] 鍵以開始搜尋。
- 搜尋結果資料清單窗格
列出符合 [搜尋字串：] 的任何搜尋結果名片資料。
按一下 **姓名** 依照姓名順序排列名片資料。
按一下 **公司** 依照公司名稱順序排列名片資料。
- 名片資料清單
顯示「搜尋結果資料清單」中所選名片資料的影像或文字。

第 3 章



功能

本章說明 CardMinder 的功能。

關於 CardMinder 功能以及其操作的詳細資訊，請參閱《CardMinder 說明》和《CardMinder Mobile Viewer 說明》。

關於如何開啟《說明》的資訊，請參閱 [〈附錄 A 開啟《說明》\(第 40 頁\)〉](#)。

| | | |
|-----|-------------|----|
| 3.1 | 基本功能 | 34 |
| 3.2 | 進階功能 | 36 |
| 3.3 | 資料庫功能 | 38 |

3.1 基本功能

本節說明基本功能。

關於 CardMinder 功能以及其操作的詳細資訊，請參閱《CardMinder 說明》和《CardMinder Mobile Viewer 說明》。

■ 掃描名片

CardMinder 可快速掃描載入掃描器中的名片。
亦可指定掃描面、色彩模式和解析度等掃描器設定。



■ 辨識名片上的文字



CardMinder 可以各種辨識語言（能在每次掃描變更語言設定）辨識名片上的文字。
每次掃描完成後，您也可以手動方式重新辨識名片影像上特定的文字部份：

- 全文
重新辨識名片影像上的所有文字。
- 僅限所選的文字範圍
只重新辨識所選的文字範圍。
- 個別關鍵字項目
重新辨識個別關鍵字項目（例如「姓名」和「公司」）。



若要對中文（簡體或繁體）或韓文名片執行文字辨識功能，必須使用 ScanSnap。符合 TWAIN 標準的掃描器不支援此功能。

若要使用 ScanSnap 掃描名片並辨識中文（簡體或繁體）或韓文字串，必須準備好 ScanSnap 以供掃描。請確認 ScanSnap 的電源已開啟，而且工作列上的 ScanSnap Manager 圖示顯示為  或 .

在 Windows 7 中，按一下工作列上的  時，ScanSnap Manager 圖示 () 會顯示於所出現的功能表中。



■ 編輯名片上的文字

您可使用鍵盤直接編輯或更正名片上的文字。儲存名片資料時，可以編輯其建立日期。亦可在 [備忘錄] 欄位中新增補充資訊。

■ 搜尋名片資料

可以搜尋掃描出來的名片資料。

您可使用以下兩個選項來搜尋資料：

- 基本搜尋工具列（在目前資料庫檔案中搜尋文字）
在「基本搜尋工具列」輸入欄位中輸入搜尋項目（例如「姓名」和「公司」），然後開始搜尋。
- 快速鍵（在上次使用過的資料庫檔案中搜尋文字）
在其他應用程式中選擇字串，然後按下快速鍵 ([Alt] + [F3])。

■ 管理名片資料

每個名片資料均可包含附加檔案（例如與掃描名片相關的相片或個人檔案）。

若已不需要某些名片資料，也可以從 CardMinder 將其刪除。或是將資料還原至其原始資料夾。然而，若已從「資源回收筒」中完全刪除這些資料，則無法還原。

3.2 進階功能

本節說明進階功能。

關於 CardMinder 功能以及其操作的詳細資料，請參閱《CardMinder 說明》和《CardMinder Mobile Viewer 說明》。

■ 善用名片資料

名片資料可以匯出至連結的應用程式，或在其他電腦中加以檢視。

如果您的名片資料含有電子郵件地址或網址，CardMinder 可辨識這些地址並分別以連結的電子郵件程式或網頁瀏覽器，向該電子郵件地址傳送電子郵件或瀏覽網站。

您可以將名片資料登錄至雲端連結指定的應用程式，並透過網站提供的應用程式檢視名片資訊。



如果作業系統 (OS) 不支援名片文字的語言，某些連結的應用程式可能無法正確顯示接收到的名片文字。

例如：在日文作業系統中顯示德文名片文字
請確認作業系統支援匯出名片資料的語言。

■ 管理名片影像

您可輕易管理名片影像。

可使用的功能如下：

- 儲存名片影像
以 PDF 檔案格式儲存名片影像。
- 編輯名片影像
互換名片的正反兩面影像、建立雙面名片、刪除反面影像或旋轉影像。
- 變更顯示設定
變更顯示比例，並選擇在視窗中顯示名片的正 / 反面。
- 列印名片影像
列印名片影像。

■ 變更視窗配置

您可視需要選擇顯示或隱藏窗格、最小化「功能區」並自訂窗格配置（資料夾清單、名片影像、編輯資料和附加檔案），以改善視窗操作方式。

■ 變更基本設定

CardMinder 中可自訂的項目如下：CardMinder 視窗外框的顏色、掃描完成後要執行的程式動作，以及「快速存取工具列」中的快速鍵。

您也可以從桌面變更 CardMinder Viewer 的設定。

■ 線上更新

為求提升 CardMinder 程式的性能與功能，我們會定期提供更新檔。

從 CardMinder 視窗檢查是否有最新發行的更新檔，並執行程式更新。

3.3 資料庫功能

本節說明資料庫功能。

關於 CardMinder 功能以及其操作的詳細資訊，請參閱《CardMinder 說明》和《CardMinder Mobile Viewer 說明》。

■ 管理資料庫

CardMinder 能讓您建立資料庫以儲存名片資料、開啟或還原現有資料庫、建立備份、設定保護密碼，以及確認資料庫的儲存路徑。

若善用這些資料庫，也可以將資料庫移到其他電腦，在其他電腦中設定另一個 CardMinder 環境（資料庫）。

第 4 章



使用者權限

本章說明使用 CardMinder 的使用者權限。

- 使用 Windows 7 或 Windows Vista 時
您必須以擁有「標準使用者 (Power Users 群組)」或更高權限的使用者帳號登入並使用本應用程式。
- 使用 Windows XP Professional 或 Windows 2000 時
您必須以擁有「標準使用者 (Power Users 群組)」或更高權限的使用者帳號登入並使用本應用程式。
- 使用 Windows XP Home Edition 時
您必須以擁有「管理員」權限的使用者帳號登入並使用本應用程式。

附錄 A


開啟《說明》

本附錄說明從 CardMinder 開啟《說明》的方法。

■ CardMinder 說明

請依照以下步驟執行：

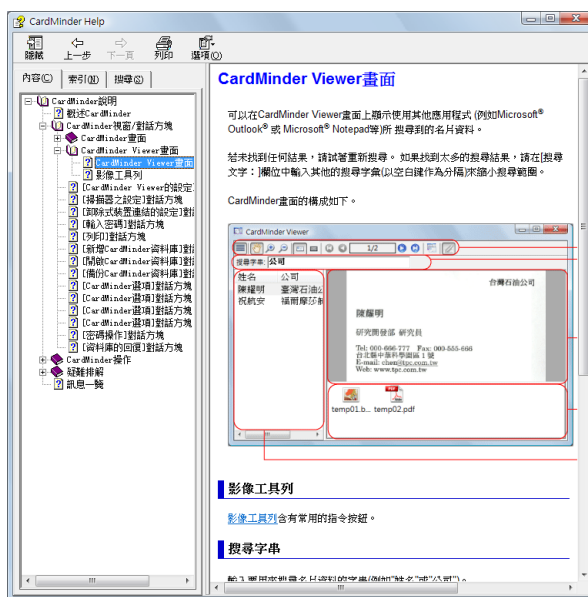
從 CardMinder 視窗開啟

若要在使用 CardMinder 時開啟《說明》，請按下鍵盤上的 [F1] 鍵，或是按一下「基本搜尋工具列」旁的 [說明] 按鈕 ()。



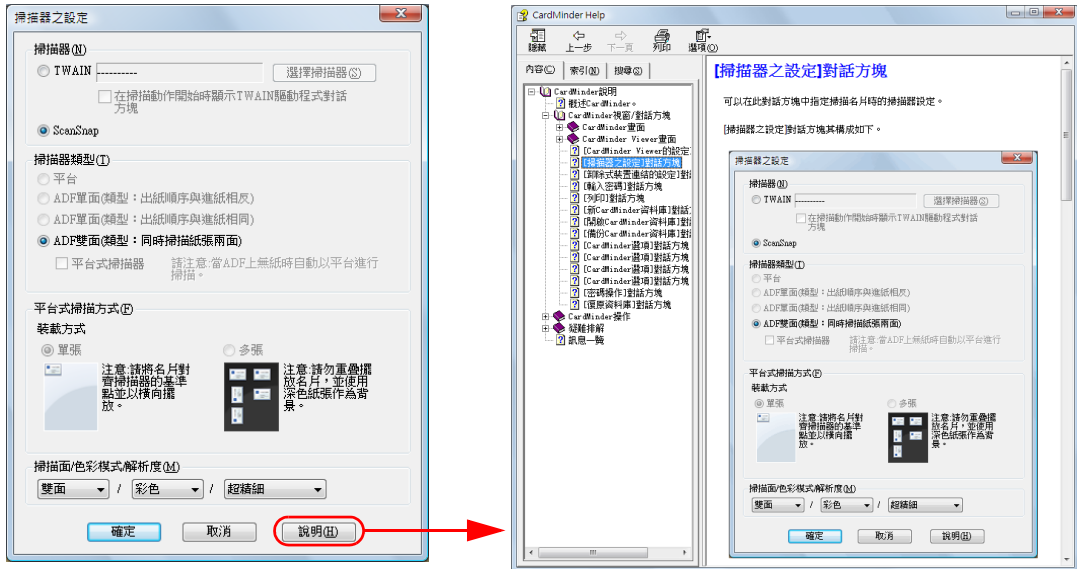
從 CardMinder Viewer 視窗開啟

若要在使用 CardMinder Viewer 時開啟《說明》，按下鍵盤上的 [F1] 鍵即可。系統會開啟《說明》，並顯示關於 CardMinder Viewer 視窗的主題。



使用視窗上的 [說明] 按鈕開啟

若要在使用 CardMinder 時開啟《說明》，請按下目前視窗或對話方塊上的 [說明] 按鈕（若有的話）。系統會開啟《說明》，並顯示關於目前視窗或對話方塊的主題。您也可以按下鍵盤上的 [F1] 鍵來開啟《說明》主題。



■ CardMinder Mobile Viewer 說明

請依照以下步驟執行：

從 CardMinder Mobile Viewer 視窗開啟

若要在使用 CardMinder Mobile Viewer 時開啟《說明》，按下鍵盤上的 [F1] 鍵即可。



開啟說明檔

若要開啟《說明》，請在連接的卸除式裝置（例如 USB 隨身碟）中按兩下內含的 [MobileViewer.chm] 圖示。

附錄 B



安裝 / 移除 CardMinder

本附錄說明如何安裝與移除 CardMinder。

■ 安裝

從 ScanSnap 提供的 Setup DVD-ROM 安裝 CardMinder。

勾選 [選擇功能] 對話方塊中的 [CardMinder] 核取方塊。

關於詳細資訊，請參閱 ScanSnap 《操作指南》中的〈安裝軟體〉部分。

■ 移除

從 [控制台] 的 [程式和功能] 移除 CardMinder。

關於詳細資訊，請參閱 ScanSnap 《操作指南》中的〈附錄：移除軟體〉部分。

索引



C

| | |
|-----------------------------------|--------|
| CardMinder | 8 |
| CardMinder Mobile Viewer 視窗 | 17, 31 |
| CardMinder Mobile Viewer 說明 | 41 |
| CardMinder Viewer 視窗 | 17, 29 |
| CardMinder 視窗 | 17, 18 |
| CardMinder 說明 | 40 |

I

| | |
|-------------------|----|
| [Inbox] 資料夾 | 19 |
|-------------------|----|

O

| | |
|-----------|---|
| OCR | 9 |
|-----------|---|

P

| | |
|-----------|---|
| PIM | 9 |
|-----------|---|

S

| | |
|------------------|--------|
| Salesforce | 10, 22 |
| ScanSnap | 11 |

三劃

| | |
|-----------------|----|
| [已匯出] 資料夾 | 19 |
|-----------------|----|

五劃

| | |
|-------------|--------|
| 功能區 | 18, 19 |
| 功能區按鈕 | 20 |

六劃

| | |
|----------------------------|----|
| 安裝 | 42 |
| 名片影像 | |
| CardMinder Viewer 視窗 | 30 |
| CardMinder 視窗 | 19 |
| 名片資料窗格 | 32 |
| 名片資料清單 | 19 |

七劃

| | |
|---------------|--------|
| 附加檔案 | 19, 30 |
| 快速存取工具列 | 18 |

八劃

| | |
|-------------------|----|
| [卸除式裝置] 資料夾 | 19 |
| 使用者權限 | 39 |
| 狀態列 | 20 |

九劃

| | |
|-------------|--------|
| 迷你工具列 | 19, 26 |
|-------------|--------|

十一劃

| | |
|--------------------------------|----|
| [常用] 標籤 | 20 |
| 基本搜尋工具列 | 19 |
| 移除 | 42 |
| 啟動 | |
| CardMinder | 13 |
| CardMinder Mobile Viewer | 15 |
| CardMinder Viewer | 14 |
| 掃描名片 | 34 |

十二劃

| | |
|-----------------------------------|------------|
| 善用名片資料 | 36 |
| 搜尋名片資料 | 35 |
| 搜尋字串 | |
| CardMinder Mobile Viewer 視窗 | 32 |
| CardMinder Viewer 視窗 | 30 |
| 搜尋結果資料清單 | |
| CardMinder Mobile Viewer 視窗 | 32 |
| CardMinder Viewer 視窗 | 30 |
| 結束 | |
| CardMinder | 13 |
| CardMinder Mobile Viewer | 16 |
| CardMinder Viewer | 15 |
| 雲端連結 | 10, 22, 36 |

十三劃

| | |
|---------------------|----|
| [資源回收筒] 資料夾 | 19 |
| 資料夾清單 | 19 |
| 資料庫儲存資料夾 | 19 |

十四劃

| | |
|--------------|----|
| 管理名片資料 | 35 |
| 管理資料庫 | 38 |

十五劃

| | |
|-----------------------------------|----|
| [影像操作] 標籤 | 23 |
| [編輯資料] 標籤 | 23 |
| 影像工具列 | |
| CardMinder Mobile Viewer 視窗 | 31 |
| CardMinder Viewer 視窗 | 29 |
| 線上更新 | 37 |
| 編輯名片上的文字 | 35 |
| 編輯名片影像 | 36 |
| 編輯資料 | 20 |

十六劃

| | |
|-------------------|----|
| [辨識項目] 標籤 | 25 |
| 辨識名片上的文字 | 34 |

十七劃

| | |
|-----------------|----|
| [檢視] 標籤 | 24 |
| 應用程式按鈕 | 18 |

十九劃

| | |
|-----------|----|
| 關鍵字 | 10 |
|-----------|----|

二十三劃

| | |
|--------------|----|
| 變更基本設定 | 37 |
| 變更視窗配置 | 36 |

CardMinder

使用指南

P2WW-2641-03ZTZ0

發行日 2011 年 8 月

發行者 PFU LIMITED

- 本文件的內容若有變更，恕不另行通知。
- 任何因使用本產品所造成之意外 / 衍生性損害，PFU 概不負責，且對第三者的索賠亦不負有任何賠償責任。
- 根據著作權法，禁止複製本產品全部或部份內容以及掃描器的應用程式。