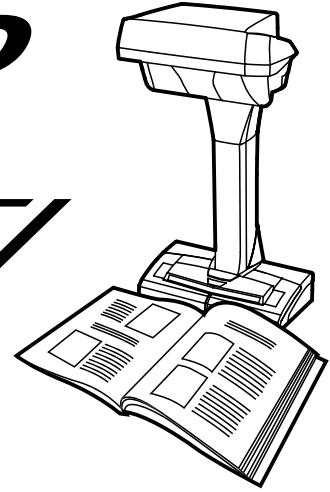
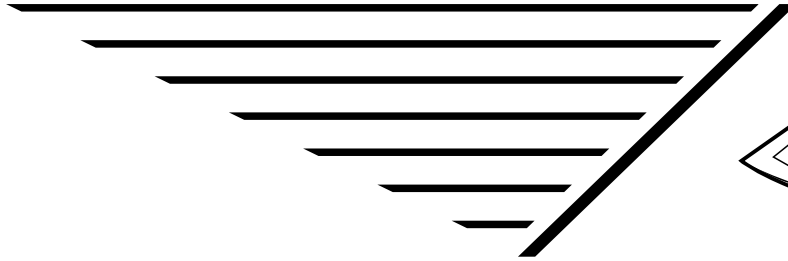


ScanSnap

SV600



Guia de operações básicas

(Mac OS)

Sumário

Sobre este manual	5
Informações de segurança	6
Documentos	7
Marcas registradas	9
Fabricante	10
Avisos utilizados neste manual	11
Instruções sobre os comandos	12
Exemplos de tela neste manual	13
Abreviações utilizadas neste manual	14
O que é possível fazer com o ScanSnap	15
Digitalizando um documento	18
Digitalizando um livro	23
Digitalizando vários documentos de uma vez	28
Visão geral do ScanSnap	33
Partes e funções	34
Requisitos do sistema	37
Visão geral do software relacionado com o ScanSnap	39
Como instalar os aplicativos	40
Ícone do ScanSnap Manager	41
Menu ScanSnap Manager	42
Janela ScanSnap Setup	45
Ligando ou desligando o ScanSnap	47
Ligando o ScanSnap	48
Desligando o ScanSnap	50
Modo de hibernação	51
Desligamento automático	52
Documentos a digitalizar	53
Como colocar os documentos	54
O que é possível fazer com o software relacionado	57
O que é possível fazer com o ScanSnap Organizer	58
Operações básicas do ScanSnap Organizer	59
Gerenciando arquivos	60
Editando arquivos	62
Usando os arquivos	63
O que é possível fazer com o CardMinder	64
Operações básicas do CardMinder	65
Integrando os dados do cartão com outros aplicativos	68
Pesquisando dados do cartão com a Barra de pesquisa básica	69
Pesquisando dados do cartão com atalhos do teclado	70
Anexando um arquivo nos dados do cartão	71
Funções úteis	72
Gerenciando documentos de papel por pasta no computador	73
Guardando cartões de visitas no computador	76

Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página	78
Digitalizando documentos usando o modo temporizado	82
Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador	85
Corrigindo as imagens digitalizadas	86
Digitalizando um documento	87
Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado).....	88
Digitalizando os livros	92
Corrigindo imagens distorcidas do livro	93
Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens.....	98
Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado).....	101
Digitalizando vários documentos de uma vez	105
Corrigindo a orientação da imagem digitalizada	106
Modificando a área de recorte	109
Adicionando as imagens digitalizadas necessárias.....	111
Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias.....	113
Soluções de problemas.....	116
Se o aplicativo foi instalado anteriormente.....	117
Quando o ícone do ScanSnap Manager não for exibido	118
Exibindo o ícone do ScanSnap Manager.....	119
Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente	120
Verificando a conexão entre o ScanSnap e o computador.....	121
Verificando se o ScanSnap Manager está funcionando normalmente	122
Limpeza.....	123
Materiais de limpeza	124
Limpando o ScanSnap	125
Apêndice	126
Preparativos para a utilização do Nuance PDF Converter for Mac.....	127
Atualizando o software	128
Desinstalando o aplicativo.....	129
Desinstalar o ScanSnap Manager	130
Desinstalar o ScanSnap Organizer.....	132
Desinstalar o CardMinder.....	133
Desinstalar o ABBYY FineReader para ScanSnap	134
Desinstalar o ScanSnap Online Update	135
Especificações do Pad de digitalização.....	136
Especificações do ScanSnap	137
Documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap e como carregá-los (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, ou S1100)	139
Condições de digitalização (para iX500, S1500 ou S1500M)	140
Condições de documentos a serem digitalizados (para iX500, S1500 ou S1500M).....	141
Condições de uso da folha de transporte (para iX500, S1500 ou S1500M).....	143
Como carregar documentos (para iX500, S1500 ou S1500M).....	146
Documentos a serem digitalizados (S1300i or S1300)	149
Como carregar documentos (S1300i ou S1300).....	151
Documentos a serem digitalizados (S1100).....	154
Condições de documentos a serem digitalizados (S1100).....	155
Condições de uso da Folha de transporte (S1100)	157

Como inserir documentos (S1100)	159
Sobre a manutenção e o suporte ao cliente	162

Sobre este manual

- "Informações de segurança" (página 6)
- "Documentos" (página 7)
- "Marcas registradas" (página 9)
- "Fabricante" (página 10)
- "Avisos utilizados neste manual" (página 11)
- "Instruções sobre os comandos" (página 12)
- "Exemplos de tela neste manual" (página 13)
- "Abreviações utilizadas neste manual" (página 14)

Informações de segurança

O manual "Precauções de segurança" em anexo contém informações importantes sobre o uso seguro e correto do ScanSnap. Certifique-se de ler este manual com cuidado antes de usar o ScanSnap.

Documentos

Ao utilizar o ScanSnap, leia os seguintes manuais quando necessário.



Antes de usar o ScanSnap

Manual	Descrição e localização
Precauções de segurança	<p>Este manual contém informações importantes sobre o uso seguro do ScanSnap. Certifique-se de ler este manual antes de usar o ScanSnap. Este manual está incluído no pacote.</p> <p>Além disso, quando o software já estiver instalado, este manual pode ser acessado da seguinte forma: a partir da barra lateral no Finder, selecione [Aplicativos] → [Documentos do ScanSnap], e depois clique duas vezes em [SV600 Precauções de segurança].</p>



Quando instalar o ScanSnap

Manual	Descrição e localização
Instruções básicas do ScanSnap SV600	<p>Este manual explica o procedimento da instalação desde a abertura do pacote até o teste das operações. O manual Instruções básicas está incluído no pacote.</p> <p>Além disso, quando o software já estiver instalado, este manual pode ser acessado da seguinte forma: a partir da barra lateral no Finder, selecione [Aplicativos] → [Documentos do ScanSnap], e depois clique duas vezes em [Introdução ao SV600].</p>


Quando utilizar o ScanSnap

Manual	Descrição e localização
Guia de operações básicas do ScanSnap SV600 (este manual)	Este manual explica as operações básicas e a limpeza do ScanSnap.
Guia de operações avançadas do ScanSnap	<p>Este manual descreve as operações incluindo os vários métodos e utilizações úteis do ScanSnap. Poderá consultar este manual através do seguinte website.</p> <p>http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/mac/pt/common/index.html</p>
Ajuda do ScanSnap Manager	<p>Esta Ajuda descreve as janelas, problemas operacionais e suas soluções, bem como as mensagens do ScanSnap Manager. Este arquivo pode ser acessado por um dos métodos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Clique no ícone do ScanSnap  no Encaixe enquanto mantém a tecla [control] no teclado e, em seguida, selecione → [Ajuda] do "Menu ScanSnap Manager" (página 42). ● Clique o botão Ajuda () do ScanSnap Manager. ● Selecione [Ajuda] na barra de menus → [Ajuda do ScanSnap Manager].

Quando salvar as imagens digitalizadas no dispositivo móvel

Manual	Descrição e localização
Guia de operações básicas do ScanSnap (Conexão móvel para iOS)	<p>Este manual descreve as operações a serem efetuadas no dispositivo móvel iOS, para salvar as imagens digitalizadas.</p> <p>Este manual pode ser acessado da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ A tela [Lista de arquivos] será exibida. 2. Toque sobre . <ul style="list-style-type: none"> ⇒ A tela [Informação] será exibida. 3. Toque no botão [Ajuda].
Guia de operações básicas do ScanSnap (Conexão móvel para Android)	<p>Este manual descreve as operações a serem efetuadas no dispositivo móvel Android, para salvar as imagens digitalizadas.</p> <p>Este manual pode ser acessado da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ A tela [Lista de arquivos] será exibida. 2. Toque sobre . <ul style="list-style-type: none"> ⇒ O menu será exibido. 3. Toque sobre [Ajuda].

Quando atualizar o aplicativo

Manual	Descrição e localização
Ajuda do ScanSnap Online Update	<p>Esta Ajuda descreve as operações, janelas e mensagens do ScanSnap Online Update.</p> <p>Este arquivo de Ajuda pode ser acessado por um dos métodos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Clique no botão Ajuda () do ScanSnap Online Update. ● Selecione [Ajuda] na barra de menus → [Ajuda do ScanSnap Online Update].

Quando usar os aplicativos relacionados

Manual	Descrição e localização
Ajuda do ScanSnap Organizer	<p>Esta Ajuda descreve as operações, janelas e mensagens do ScanSnap Organizer.</p> <p>Esse arquivo de Ajuda pode ser acessado selecionando-se [Ajuda] na barra de menus → [Ajuda do ScanSnap Organizer].</p>
Ajuda do CardMinder	<p>Esta Ajuda descreve as operações, janelas e mensagens do CardMinder.</p> <p>Esse arquivo de Ajuda pode ser acessado selecionando-se [Ajuda] na barra de menus → [Ajuda do CardMinder].</p>
Nuance PDF Converter for Mac Help	<p>Poderá acessar esta arquivo de Ajuda selecionando [Help] na barra de menus → [Nuance PDF Converter Help].</p>

Marcas registradas

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer e OneDrive são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Word é o produto da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Apple, App Store, o logotipo Apple, Mac, Mac OS, OS X, macOS, iPad, iPhoto, iPod touch e iTunes são marcas comerciais da Apple Inc.

Nuance, o logotipo Nuance e Dragon são marcas comerciais e/ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. e/ou das suas filiais nos Estados Unidos e/ou outros países.

Intel e Intel Core são marcas registradas ou marcas comerciais da Intel Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY Software, Ltd., as quais podem estar registradas em algumas jurisdições.

Evernote é uma marca comercial ou marca registrada da Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play e Google Drive são marcas comerciais ou marcas registradas da Google Inc. A utilização destas marcas registradas ou marcas comerciais está sujeita às Permissões do Google.

Salesforce, o logotipo Salesforce e Salesforce CRM são marcas comerciais ou marcas registradas da salesforce.com, inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e o logotipo do Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, o logotipo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder e Rack2-Filer são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU Limited no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Fabricante


PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

© PFU Limited 2013-2017

Avisos utilizados neste manual

Os seguintes avisos descritos neste manual são utilizados, para evitar que o usuário e qualquer pessoa próxima a ele sofram qualquer tipo de acidente ou danifique o equipamento. As indicações de alerta consistem no nível e nas declarações de advertência. Seguem abaixo, os avisos indicando os níveis de alerta e seus significados:

Indicação	Descrição
	Este aviso alerta os usuários que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, danos ao aparelho ou graves acidentes podem ser causados.

Instruções sobre os comandos

Os botões ou menus que devem ser selecionados consecutivamente no aplicativo são interligados com uma seta para a direita "→".

Exemplo: Da barra lateral no Localizador, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap].

Exemplos de tela neste manual

Neste manual são usados os exemplos de tela do OS X El Capitan v10.11.

As telas e operações podem diferir dependendo do sistema operacional.

Os exemplos de tela neste manual estão sujeitos a mudanças sem notificação conforme o desenvolvimento do produto.

Se a janela real for diferente dos exemplos de tela neste manual, opere seguindo a tela real exibida.

Abreviações utilizadas neste manual

Quando um modelo do ScanSnap for consultado neste manual, o termo "Scanner de imagem em cores ScanSnap" será omitido.

As seguintes abreviações são utilizadas neste manual.

Abreviação	Designação
Mac OS	macOS High Sierra v10.13 macOS Sierra v10.12 OS X El Capitan v10.11
Word	Microsoft® Word 2016 para Mac Microsoft® Word para Mac 2011
Excel	Microsoft® Excel® 2016 para Mac Microsoft® Excel® para Mac 2011
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2016 para Mac Microsoft® PowerPoint® para Mac 2011
Nuance	Nuance®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas as descrições deste manual assumem o uso do ABBYY FineReader for ScanSnap que acompanha o ScanSnap. A não ser que seja especificado, o termo ABBYY FineReader for ScanSnap se refere ao aplicativo que acompanha o ScanSnap. Observe que o ABBYY FineReader for ScanSnap está sujeito a atualizações sem aviso prévio. Se as descrições neste manual diferirem das atuais telas exibidas, consulte o Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®
ScanSnap	Scanner de Imagem em cores ScanSnap series (*1)
Folha de transporte	Folha de transporte do ScanSnap

*1: O ScanSnap N1800 series não está incluído.

O que é possível fazer com o ScanSnap

O modelo ScanSnap que efetua a digitalização overhead possui a unidade da digitalização que não toca nos documentos. As seguintes operações podem ser efetuadas com este modelo:

- Um livro ou folheto até o tamanho A3 pode ser digitalizado sem cortar as páginas.
- Vários documentos como cartões de visita ou outros tipos de cartões podem ser digitalizados de uma vez.

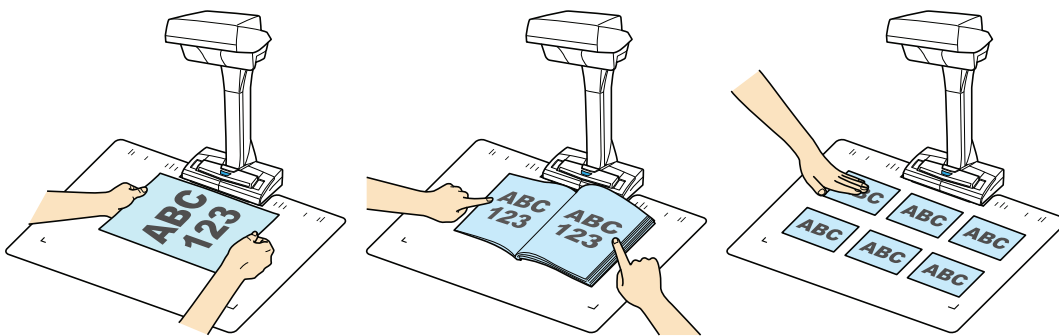
As imagens digitalizadas criadas pela digitalização de documentos são corrigidas automaticamente.

- Quando um documento como o folheto é digitalizado

A distorção da página é corrigida automaticamente.

- Quando vários documentos são digitalizados de uma vez

As imagens digitalizadas são recortadas em imagens separadas conforme os respectivos documentos.



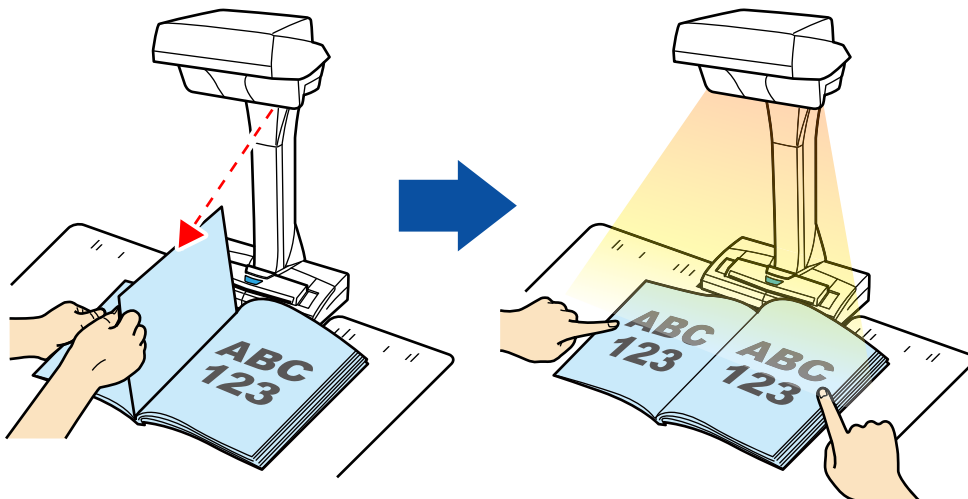
Além disso, a digitalização será prosseguida automaticamente e as imagens digitalizadas serão corrigidas após a operação.

Detecção do folheamento da página

Quando a página é virada, o ScanSnap prossegue a digitalização automaticamente.

Esta função é útil para digitalizar várias páginas de um livro ou folhetos.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página](#)" (página 78).



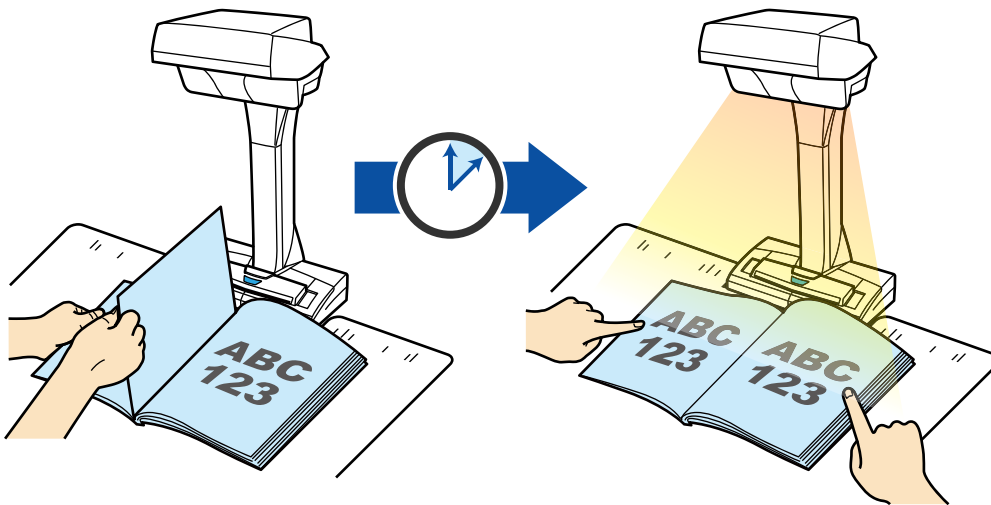
Modo programado

O ScanSnap inicia a digitalização automaticamente após o término do tempo especificado. Útil para digitalizar vários documentos (de qualquer tipo) consecutivamente.

Há dois métodos de configuração do modo programado:

- Configurar o período de tempo desde pressionar o botão [Scan] até o ScanSnap iniciar a digitalização do documento
- Configurar o período de tempo para o ScanSnap iniciar a próxima digitalização quando os documentos forem digitalizados continuamente

Para maiores detalhes, consulte a seção ["Digitalizando documentos usando o modo temporizado"](#) (página 82).



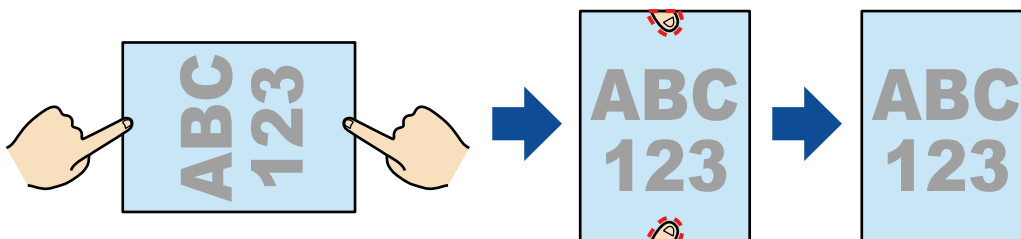
Corrigindo as imagens digitalizadas

Após a digitalização de documentos com o ScanSnap, as imagens digitalizadas podem ser corrigidas.

As seguintes funções estão disponíveis:

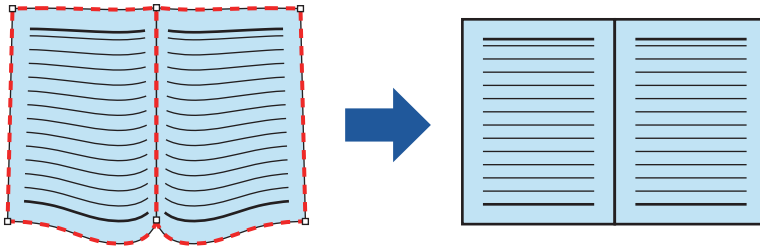
Quando um documento é digitalizado

- ["Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada \(Quando um documento for digitalizado\)"](#) (página 88)

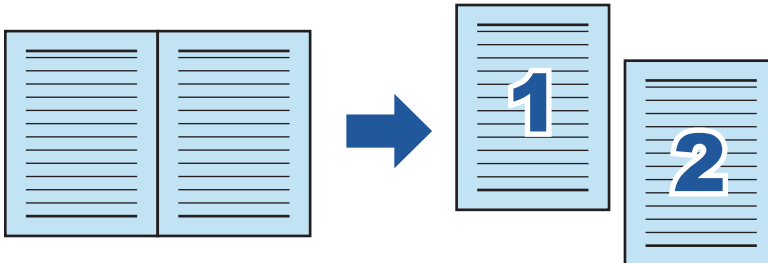


Quando um livro é digitalizado

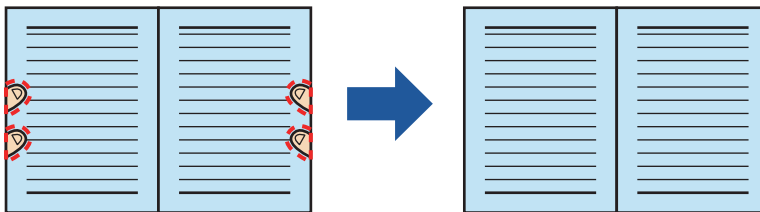
- ["Corrigindo imagens distorcidas do livro"](#) (página 93)



- "Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens" (página 98)



- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)" (página 101)



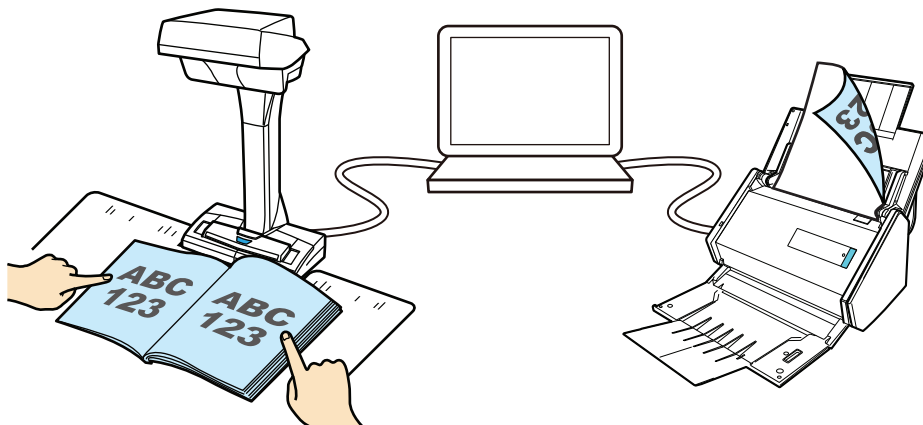
Quando vários documentos são digitalizados de uma vez

- "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 106)
- "Modificando a área de recorte" (página 109)
- "Adicionando as imagens digitalizadas necessárias" (página 111)
- "Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias" (página 113)

Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador

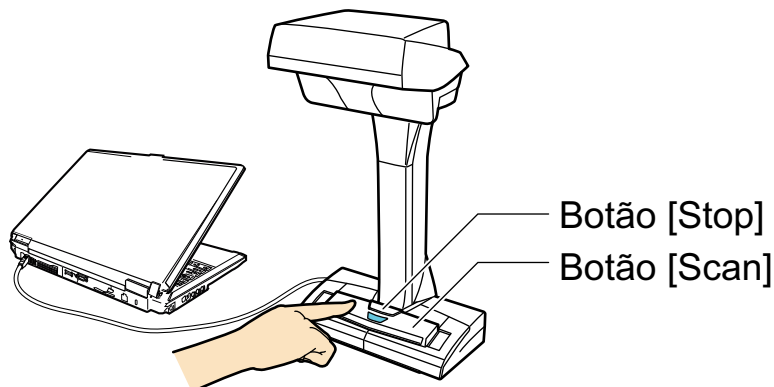
É possível usar o SV600 e outro ScanSnap conectado a um computador.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador" (página 85).



Digitalizando um documento

1. **Pressione o botão [Scan] ou [Stop] do ScanSnap para ligá-lo.**

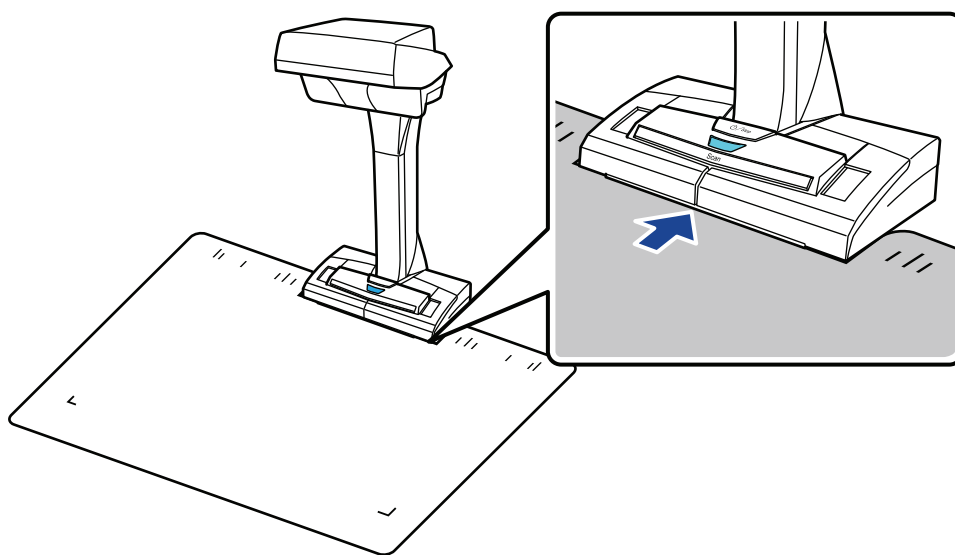


⇒ O LED indicador acenderá em azul.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager no Encaixe altera de  para .

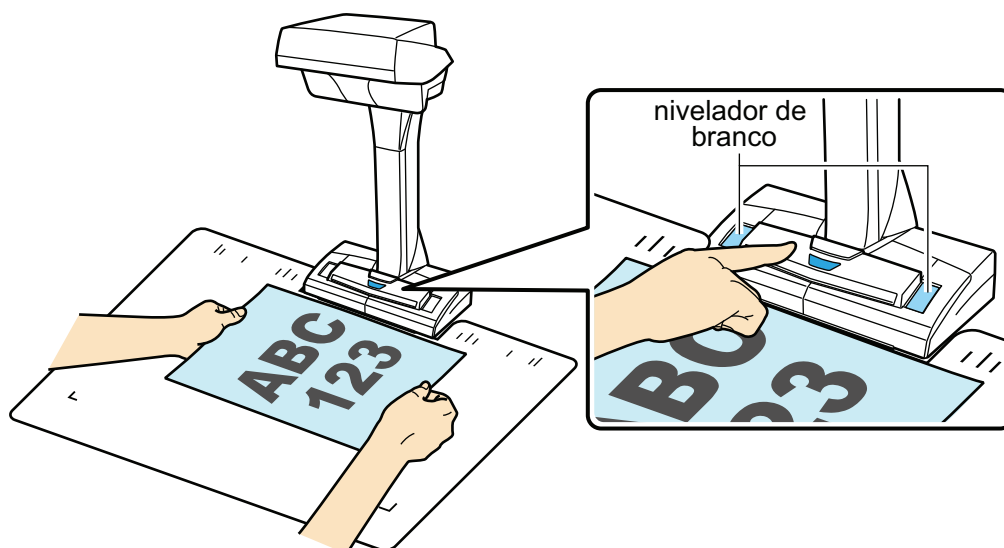
2. **Posicione o Pad de digitalização na frente do ScanSnap.**

Posicione o Pad de digitalização para que entre em contato com o ScanSnap.



3. **Coloque um documento na área de digitalização do ScanSnap e pressione o botão [Scan].**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como colocar os documentos](#)" (página 54).



⇒ A digitalização será iniciada.

ATENÇÃO

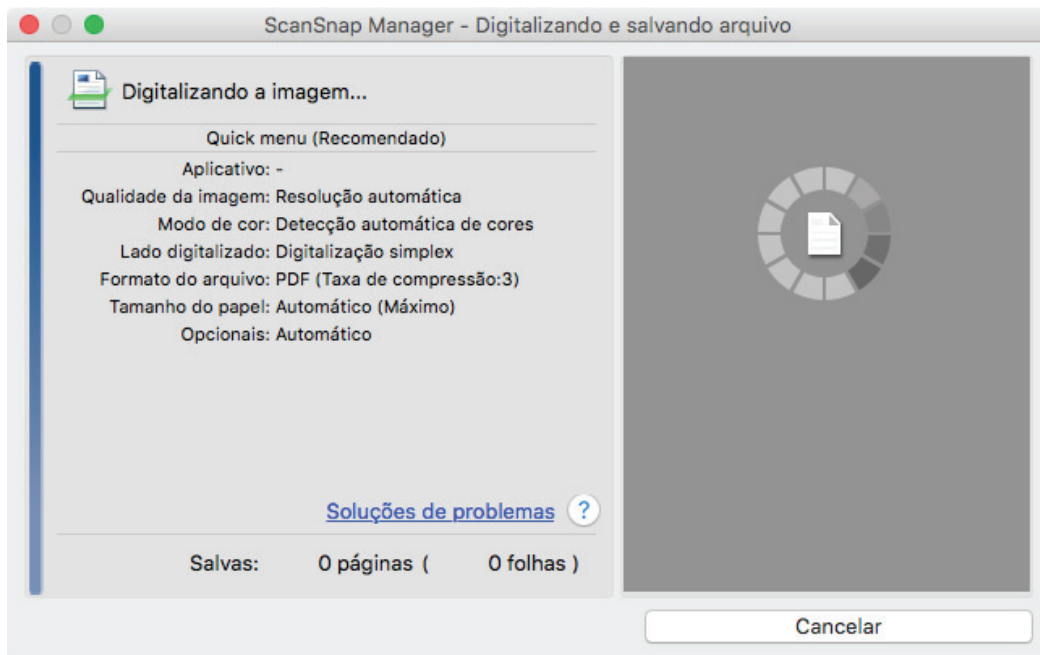
- Não efetue as seguintes operações durante a digitalização. Isto irá suspender a digitalização.
 - Conectar ou desconectar o ScanSnap e outros aparelhos USB.
 - Alterar usuários.
 - Permitir que o computador entre no modo de hibernação.
- Não cubra o nivelador de branco com um objeto ou com a mão durante a digitalização. A reprodução de cor da imagem digitalizada pode ser afetada.
- Não balance a mesa ou o local em que o ScanSnap está sendo usado nem mova os documentos durante a digitalização. Isto fará com que a imagem fique distorcida ou borrada.

DICAS

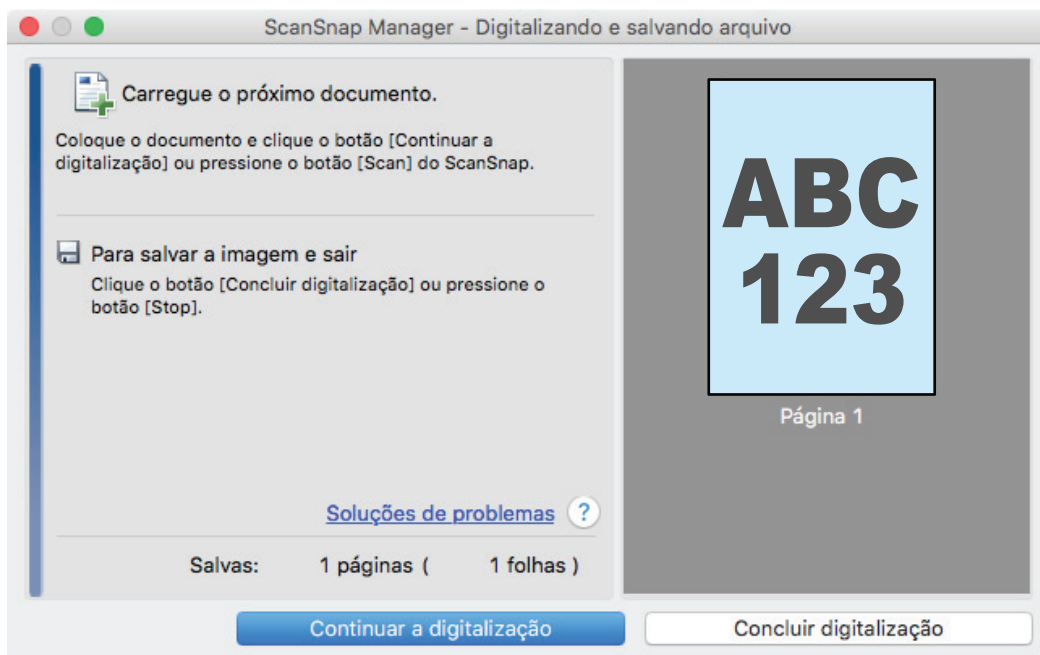
Poderá também iniciar a digitalização de um documento clicando sobre o ícone do ScanSnap

Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecionar [Digitalização] a partir do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).

⇒ O LED indicador do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização dos documentos. A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇒ Quando a digitalização for concluída, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá o status de espera.



DICAS

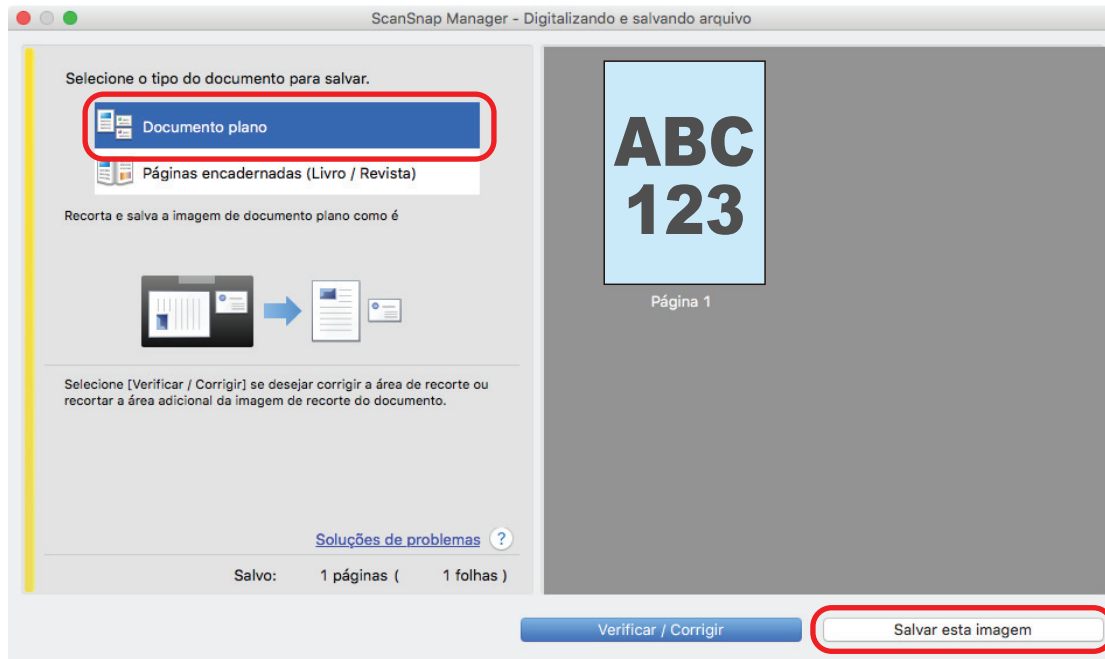
Para continuar digitalizando, coloque o próximo documento a ser digitalizado e em seguida efetue uma das seguintes operações. A digitalização contínua é iniciada.

- Clicando o botão [Continuar a digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo]
- Pressionando o botão [Scan] do ScanSnap.

4. Para concluir a digitalização, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.

⇒ Uma janela será exibida para selecionar a maneira de salvar as imagens digitalizadas. Na janela de pré-visualização, as imagens digitalizadas serão recortadas e exibidas.

5. Selecione [Documento plano] e clique o botão [Salvar esta imagem].



DICAS


Clique o botão [Verificar / Corrigir] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] para corrigir a imagem digitalizada. As seguintes funções estão disponíveis:

- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado)" (página 88)
- "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 106)
- "Modificando a área de recorte" (página 109)

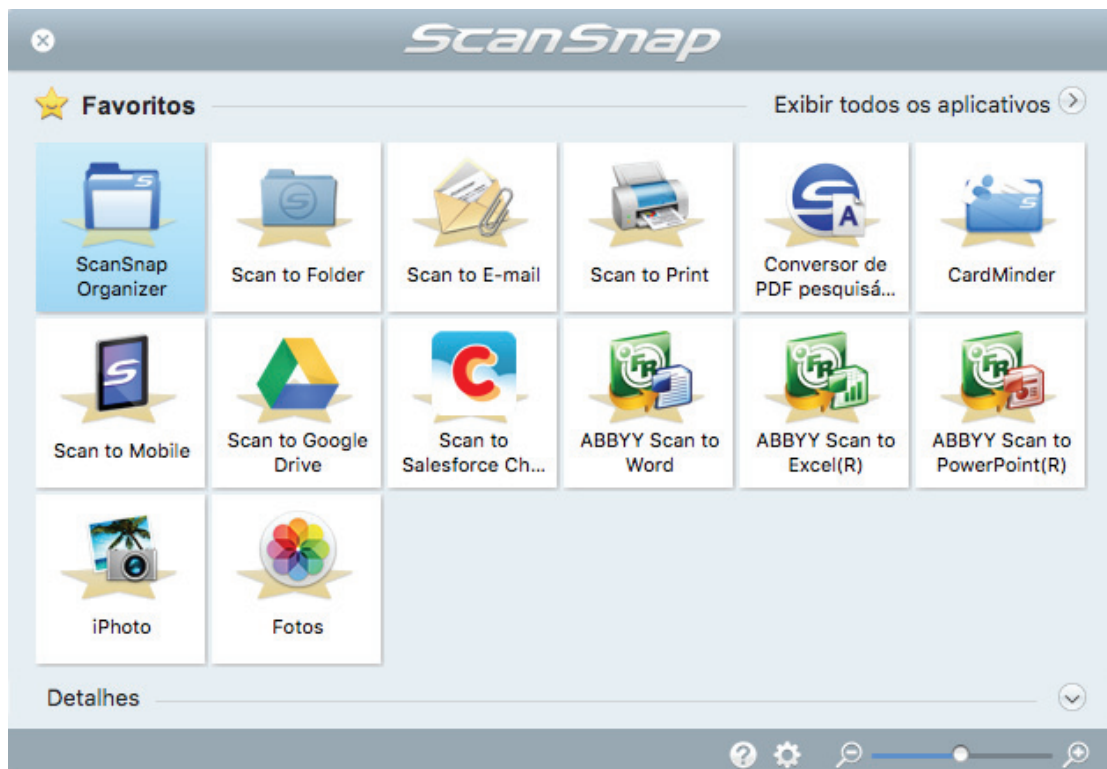
⇒ O Quick menu será exibido.

6. No Quick menu, clique o ícone do aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager.



Ao selecionar , poderá gerenciar as imagens digitalizadas por pasta com o ScanSnap Organizer.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Gerenciando documentos de papel por pasta no computador" (página 73).




⇒ O aplicativo selecionado será aberto. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

ATENÇÃO

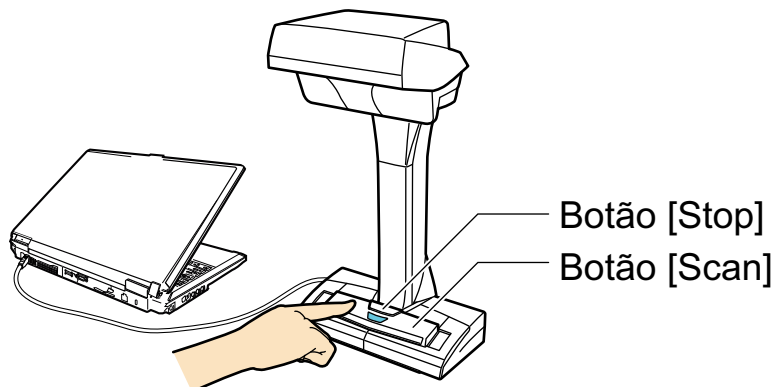
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS



- Clicando o  exibe a descrição do aplicativo. Colocando o cursor do mouse sobre o ícone do outro aplicativo, exibe a descrição do aplicativo.
- Digitalizando enquanto um aplicativo que pode ser integrado automaticamente estiver ativo iniciará a integração entre o ScanSnap Manager e o aplicativo.
Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

Digitalizando um livro

1. Pressione o botão [Scan] ou [Stop] do ScanSnap para ligá-lo.

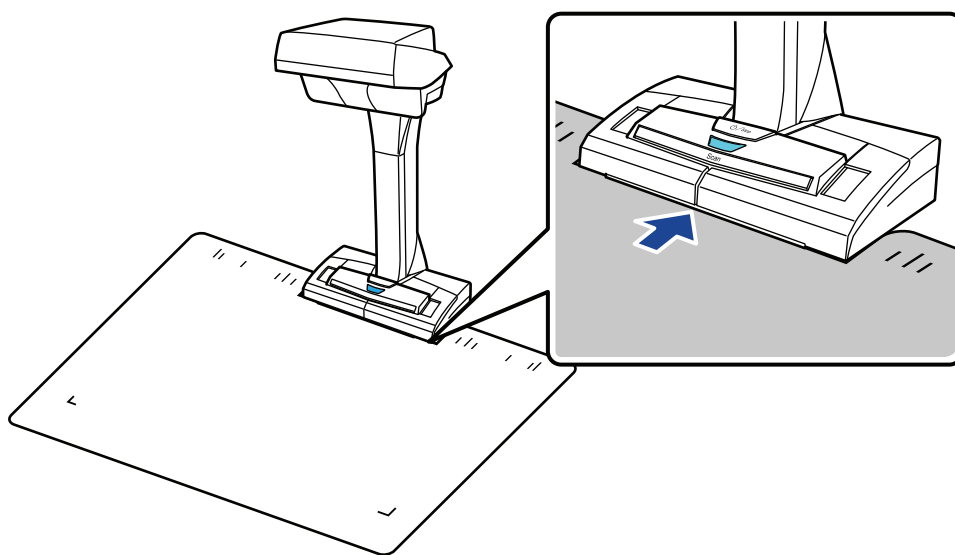


⇒ O LED indicador acenderá em azul.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager no Encaixe altera de  para .

2. Posicione o Pad de digitalização na frente do ScanSnap.

Posicione o Pad de digitalização para que entre em contato com o ScanSnap.



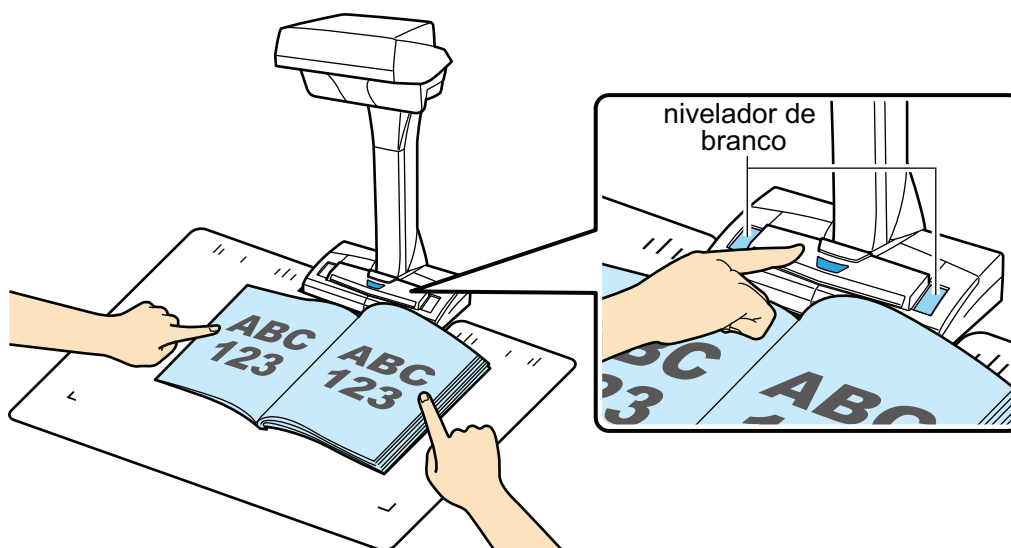
3. Coloque um livro na área de digitalização do ScanSnap e pressione o botão [Scan].

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como colocar os documentos](#)" (página 54).

DICAS

Você também pode habilitar a detecção de folheamento de página pressionando o botão [Scan] do ScanSnap por mais de 2 segundos. Quando a detecção do folheamento da página é usada, a digitalização é iniciada automaticamente quando a página é folheada.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página](#)" (página 78).




⇒ A digitalização do livro é iniciada.

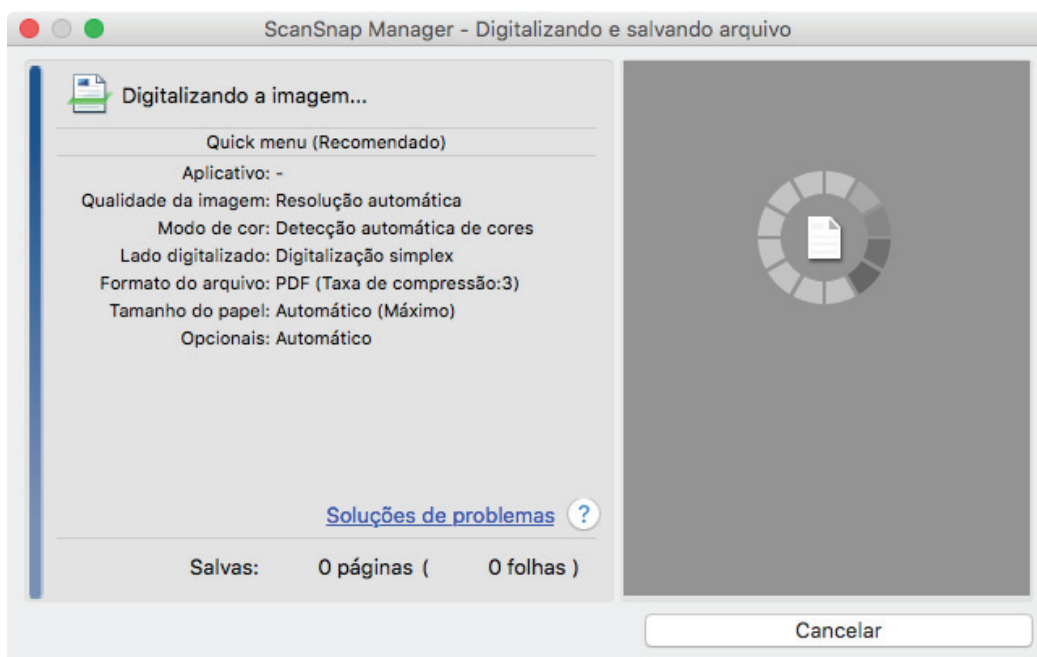
ATENÇÃO

- Não efetue as seguintes operações durante a digitalização. Isto irá suspender a digitalização.
 - Conectar ou desconectar o ScanSnap e outros aparelhos USB.
 - Alterar usuários.
 - Permitir que o computador entre no modo de hibernação.
- Não cubra o nivelador de branco com um objeto ou com a mão durante a digitalização. A reprodução de cor da imagem digitalizada pode ser afetada.
- Não balance a mesa ou o local em que o ScanSnap está sendo usado nem mova os documentos durante a digitalização. Isto fará com que a imagem fique distorcida ou borrada.

DICAS

- Poderá também iniciar a digitalização de um livro clicando sobre o ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecionar [Digitalização] a partir do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).
- Quando o modo temporizado está ativado, o ScanSnap inicia a digitalização automaticamente após o tempo especificado. Para maiores detalhes, consulte a seção "Digitalizando documentos usando o modo temporizado" (página 82).

⇒ O LED indicador do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização do livro. A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇒ Quando a digitalização do livro for concluída, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá o status de espera.



DICAS

Para continuar digitalizando o livro, abra a próxima página a ser digitalizada e em seguida efetue uma das seguintes operações: a digitalização contínua do livro é iniciada.

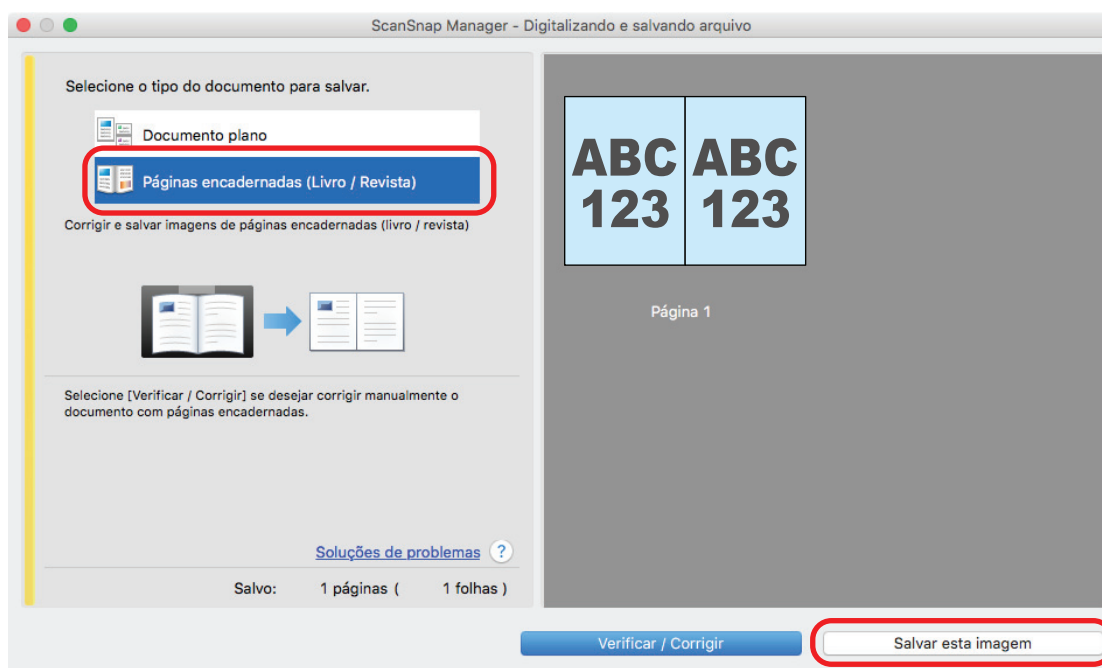
- Clicando o botão [Continuar a digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo]
- Pressione o botão [Scan] do ScanSnap.

4. Para concluir a digitalização do livro, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.

⇒ Uma janela será exibida para selecionar a maneira de salvar as imagens digitalizadas.

Na janela de pré-visualização, as imagens digitalizadas do livro serão recortadas e exibidas.

5. Selecione [Páginas encadernadas (Livro / Revista)] e clique no botão [Salvar esta imagem].



DICAS


Clique o botão [Verificar / Corrigir] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] para corrigir a imagem digitalizada. As seguintes funções estão disponíveis:

- "Corrigindo imagens distorcidas do livro" (página 93)
- "Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens" (página 98)
- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)" (página 101)

⇒ O Quick menu será exibido.

6. No Quick menu, clique o ícone do aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager.



Ao selecionar , poderá gerenciar as imagens digitalizadas por pasta com o ScanSnap Organizer.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Gerenciando documentos de papel por pasta no computador" (página 73).




⇒ O aplicativo selecionado será aberto. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

ATENÇÃO

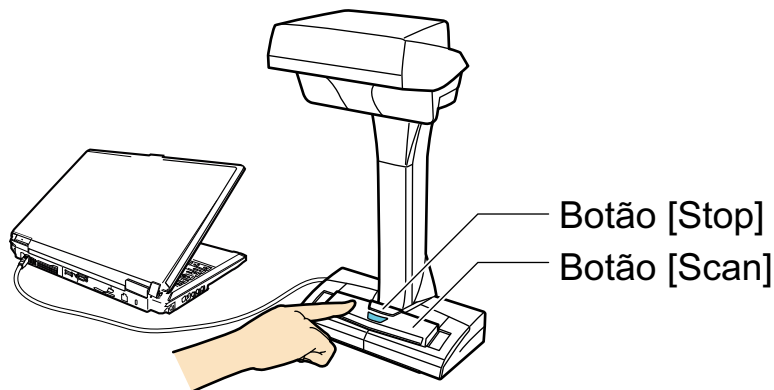
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Clicando o  exibe a descrição do aplicativo. Colocando o cursor do mouse sobre o ícone do outro aplicativo, exibe a descrição do aplicativo.
- Digitalizando enquanto um aplicativo que pode ser integrado automaticamente estiver ativo iniciará a integração entre o ScanSnap Manager e o aplicativo.
Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

Digitalizando vários documentos de uma vez

- 1. Pressione o botão [Scan] ou [Stop] do ScanSnap para ligá-lo.**

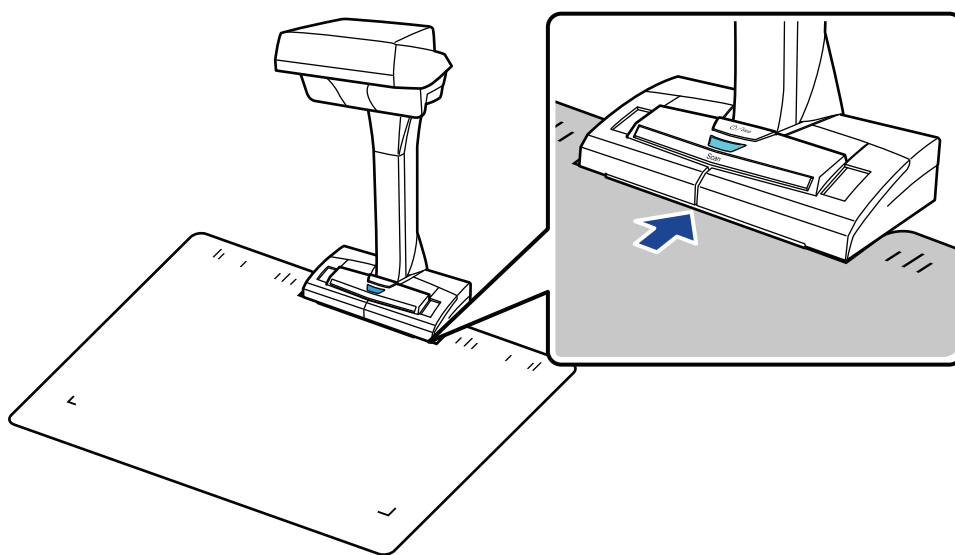


⇒ O LED indicador acenderá em azul.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager no Encaixe altera de  para .

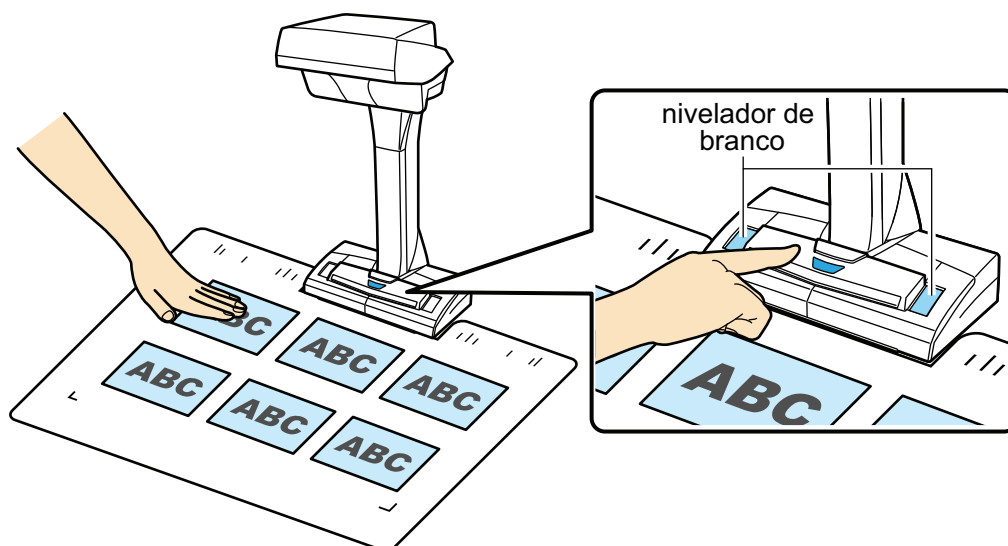
- 2. Posicione o Pad de digitalização na frente do ScanSnap.**

Posicione o Pad de digitalização para que entre em contato com o ScanSnap.



- 3. Coloque um documento na área de digitalização do ScanSnap e pressione o botão [Scan].**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como colocar os documentos](#)" (página 54).



⇒ A digitalização será iniciada.

ATENÇÃO

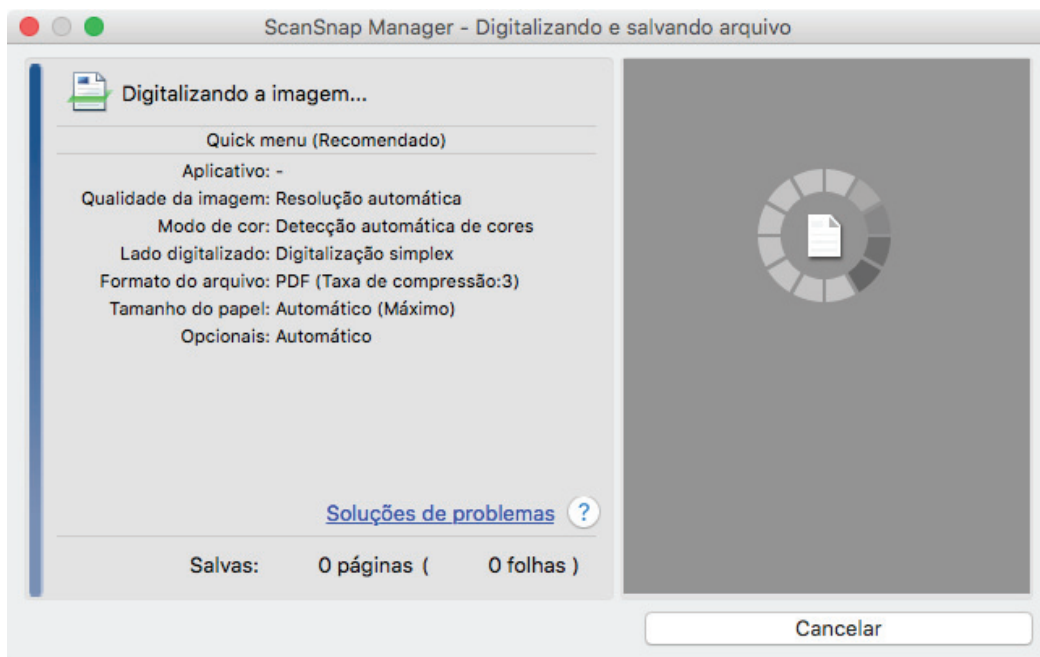
- Não efetue as seguintes operações durante a digitalização. Isto irá suspender a digitalização.
 - Conectar ou desconectar o ScanSnap e outros aparelhos USB.
 - Alterar usuários.
 - Permitir que o computador entre no modo de hibernação.
- Não cubra o nivelador de branco com um objeto ou com a mão durante a digitalização. A reprodução de cor da imagem digitalizada pode ser afetada.
- Não balance a mesa ou o local em que o ScanSnap está sendo usado nem mova os documentos durante a digitalização. Isto fará com que a imagem fique distorcida ou borrada.

DICAS

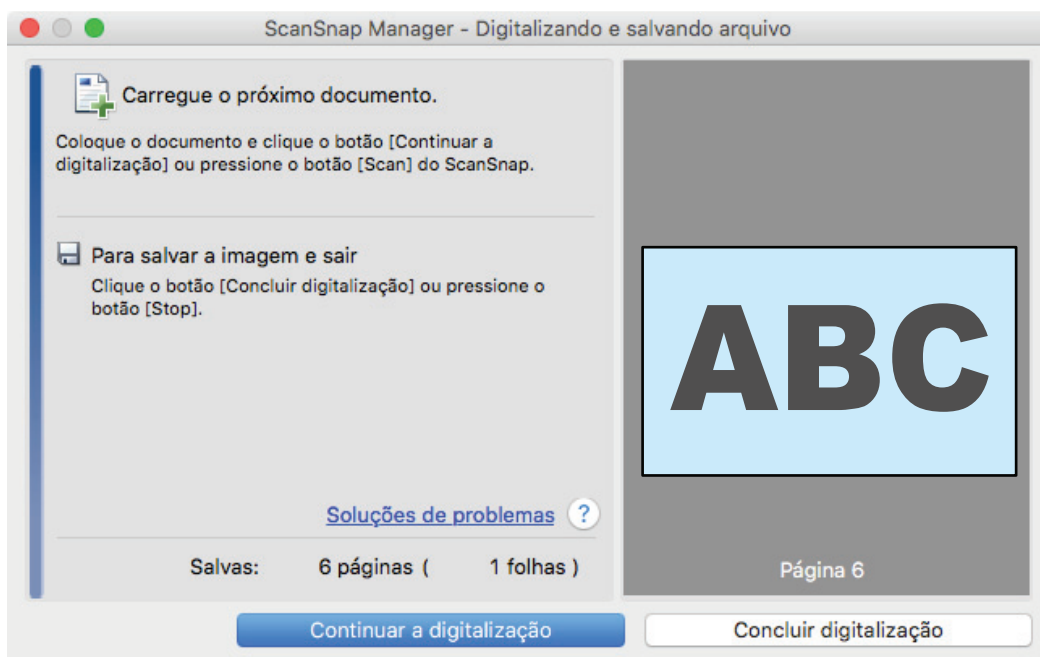
Poderá também iniciar a digitalização de um documento clicando sobre o ícone do ScanSnap

Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecionar [Digitalização] a partir do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).

⇒ O LED indicador do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização dos documentos.
A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇒ Quando a digitalização for concluída, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá o status de espera.



DICAS

Para continuar digitalizando, coloque o próximo documento a ser digitalizado e em seguida efetue uma das seguintes operações. A digitalização contínua é iniciada.

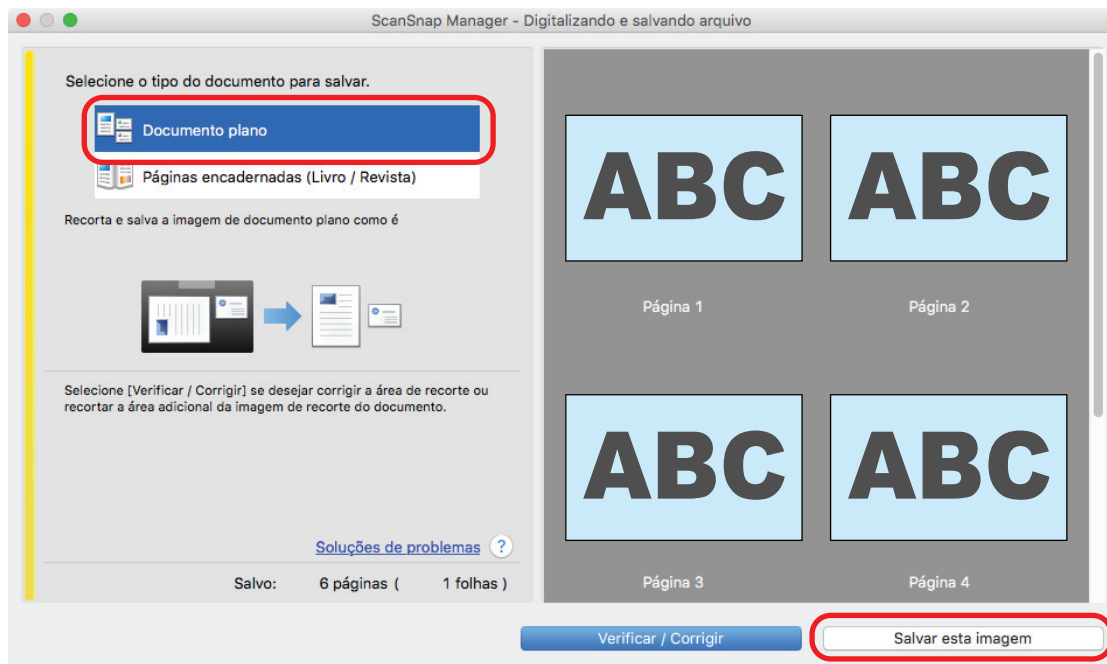
- Clicando o botão [Continuar a digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo]
- Pressione o botão [Scan] do ScanSnap.

4. Para concluir a digitalização, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.

⇒ Uma janela será exibida para selecionar a maneira de salvar as imagens digitalizadas.

Na área de pré-visualização, as imagens digitalizadas serão recortadas e cada imagem será exibida como um documento separado.

5. Selecione [Documento plano] e clique o botão [Salvar esta imagem].



DICAS


Clique o botão [Verificar / Corrigir] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] para corrigir a imagem digitalizada. As seguintes funções estão disponíveis:

- "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 106)
- "Modificando a área de recorte" (página 109)
- "Adicionando as imagens digitalizadas necessárias" (página 111)
- "Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias" (página 113)

⇒ O Quick menu será exibido.

6. No Quick menu, clique o ícone do aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager.



Selecionando o , é possível salvar os dados do cartão de visita no CardMinder.

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Guardando cartões de visitas no computador](#)" (página 76).




⇒ O aplicativo selecionado será aberto. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Clicando o  exibe a descrição do aplicativo. Colocando o cursor do mouse sobre o ícone do outro aplicativo, exibe a descrição do aplicativo.
- Digitalizando enquanto um aplicativo que pode ser integrado automaticamente estiver ativo iniciará a integração entre o ScanSnap Manager e o aplicativo.
Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

Visão geral do ScanSnap

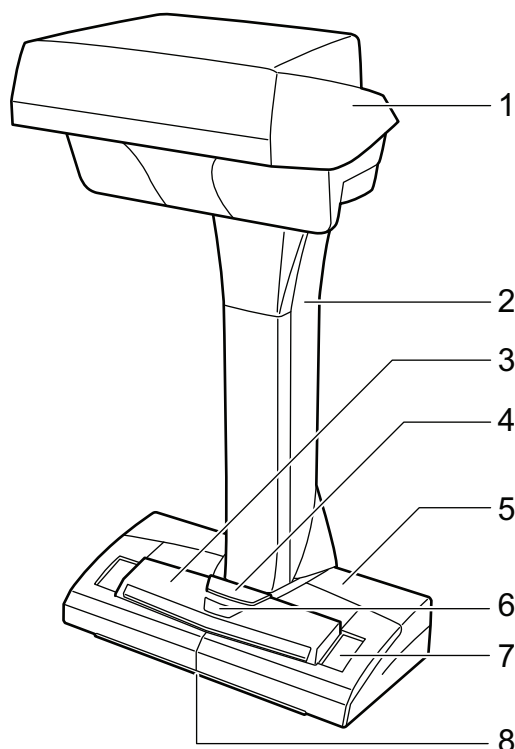
Esta seção descreve a visão geral que o usuário precisa saber antes de usar o ScanSnap.

- ["Partes e funções" \(página 34\)](#)
- ["Requisitos do sistema" \(página 37\)](#)
- ["Visão geral do software relacionado com o ScanSnap" \(página 39\)](#)
- ["Como instalar os aplicativos" \(página 40\)](#)
- ["Ícone do ScanSnap Manager" \(página 41\)](#)
- ["Menu ScanSnap Manager" \(página 42\)](#)
- ["Janela ScanSnap Setup" \(página 45\)](#)
- ["Ligando ou desligando o ScanSnap" \(página 47\)](#)
- ["Documentos a digitalizar" \(página 53\)](#)
- ["Como colocar os documentos" \(página 54\)](#)

Partes e funções

Esta seção descreve os nomes e as funções das partes do ScanSnap.

Parte frontal



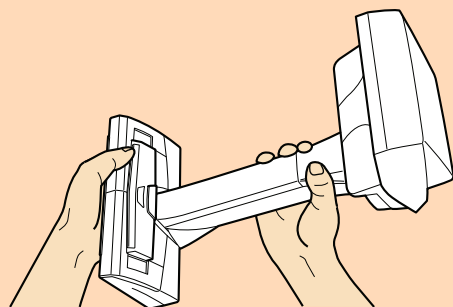
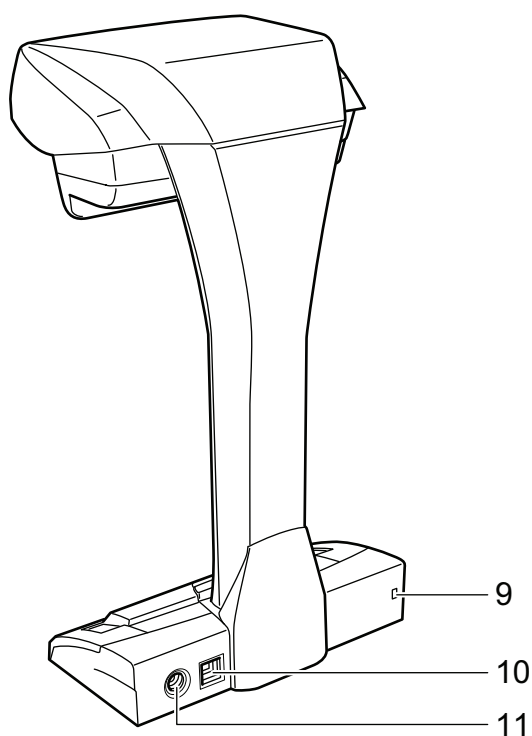
No.	Nome	Descrição
1	Parte superior	-
2	Haste	-
3	Botão [Scan] (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● Liga o ScanSnap. ● A digitalização será iniciada.
4	Botão [Stop] (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● Liga ou desliga o ScanSnap. ● Suspende a digitalização.
5	Base	-
6	LED indicador	O status do ScanSnap será indicado nas seguintes formas: Azul (aceso): Preparado Azul (piscando): Digitalizando Laranja (piscando): Erro
7	Nivelador de branco	Usado para determinar a posição inicial dos documentos a digitalizar e é também a referência de cor padrão para a cor dos documentos quando os documentos são digitalizados.
8	Marca de centralização	Quando colocar um livro ou documento de tamanho comum, alinhe o centro do documento com a marca de centralização.

*1: Se o ScanSnap for desligado automaticamente devido à função do desligamento automático, pressione o botão [Scan] ou [Stop] para religar o ScanSnap. (pressionando o botão [Scan] não inicia a digitalização.)

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Desligamento automático](#)" (página 52).

ATENÇÃO

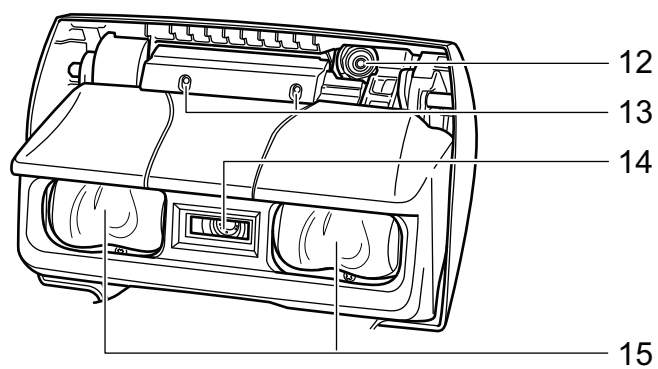
Quando carregar o ScanSnap, segure firmemente a sua base e a haste. Não segure o scanner pela Parte superior.

**Parte posterior**

No.	Nome	Descrição
9	Orifício da trava de segurança	Usado para a conexão de cabos anti-furto (vendido à parte).
10	Conector USB	Usado para conectar o cabo USB.
11	Porta de alimentação de energia	Usado para conectar o cabo AC.

Unidade de digitalização

Opera quando os documentos são digitalizados.



No.	Nome	Descrição
12	Câmera	Detecta o folheamento da página e os papéis acetinados.
13	LED infravermelho	Irradia a área de digitalização com a lua infravermelha para detectar o folheamento da página ou papéis acetinados.
14	Lente	Protege as lentes usadas para digitalizar o documento.
15	Lâmpada	Ilumina o documento a ser digitalizado.

Requisitos do sistema

O ScanSnap possui os seguintes requisitos do sistema.

Para obter as últimas informações sobre os requisitos, visite o Site de suporte do ScanSnap:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>

Sistema operacional (*1) (*2)	macOS High Sierra v10.13 (*3) macOS Sierra v10.12.1 ou posterior (*3) OS X El Capitan v10.11
CPU	Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou superior
Memória	4 GB ou superior
Resolução do display	1024 × 768 pixels ou superior
Espaço no disco	Para instalar os aplicativos relacionados com o ScanSnap, são necessários os seguintes espaços no disco: (*4) <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 640 MB ● ScanSnap Organizer: 95 MB ● CardMinder: 600 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 980 MB ● ScanSnap Online Update: 20 MB ● Pacote OCR (*5) ● Guia de operações básicas do ScanSnap SV600: 100 MB ● Nuance PDF Converter for Mac: 140 MB
Porta USB	USB 3.0(*6)/USB 2.0/USB 1.1

*1: Atualizando o sistema operacional do Mac para a última versão recomendada.

*2: Para obter os requisitos de sistema do software de edição de PDF, consulte o seguinte:

Como instalar o software de edição de PDF

<http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/install/pt>

*3: O ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0 não é suportado.

*4: Para salvar as imagens digitalizadas, maior espaço livre é necessário.

Para maiores detalhes sobre o tamanho estimado da imagem, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

*5: Instalando o Pacote OCR, você pode adicionar idiomas extra para reconhecimento do texto.

Consulte a seguinte informação para saber mais sobre o espaço livre requerido para instalar o Pacote OCR:

<http://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/scansnap/software/ocrpack-setup.html>

*6: Mesmo que o ScanSnap esteja conectado à porta USB 3.0 compatível, o scanner opera como dispositivo de USB 2.0.

ATENÇÃO

- Se os requisitos do sistema acima não estiverem satisfeitos, o ScanSnap pode não funcionar.
- Se uma porta USB no teclado ou monitor estiver em uso, o ScanSnap pode não funcionar.
- Quando usar um hub de USB disponível comercialmente, use um tipo que é alimentado pela fonte de energia elétrica (com adaptador).
- A velocidade da digitalização diminui nos seguintes casos:
 - O CPU ou a memória não estiverem de acordo com os requisitos do sistema.

- A versão da porta USB / hub USB é USB 1.1.
- Para digitalizar um documento, o disco deve ter um espaço 3 vezes maior que o tamanho do arquivo a ser salvo.

Visão geral do software relacionado com o ScanSnap

Esta seção descreve informações sobre os aplicativos fornecidos e suas respectivas funções. É possível executar a edição, gerenciamento e organização das imagens digitalizadas usando os seguintes aplicativos:

ScanSnap Manager

Este driver de scanner é necessário para digitalizar documentos com o ScanSnap. A imagem digitalizada pode ser salva como arquivo PDF ou JPEG no computador.

O ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel para poder salvar arquivos PDF ou JPEG.

Efetue o download do ScanSnap Connect Application ao dispositivo móvel pelo mercado de aplicativos.

ScanSnap Organizer

Este aplicativo é utilizado para visualizar as digitalizações (arquivos PDF ou JPEG) em uma lista, criando pastas e organizando arquivos como desejado.

CardMinder

Este aplicativo é capaz de digitalizar com eficácia um grande número de cartões de visita.

O reconhecimento de texto dos cartões possibilita a criação de banco de dados, facilitando o gerenciamento e pesquisa. O conteúdo do banco de dados pode ser impresso e integrado a vários aplicativos. Dados como os Contatos também podem ser compartilhados com o PIM (Gerenciador de informações pessoais).

ABBYY FineReader for ScanSnap

Este aplicativo efetua o reconhecimento de texto da imagem digitalizada pela função OCR (Optical Character Recognition), para converter os dados para arquivos do Word, Excel ou PowerPoint, onde podem ser editados.

ScanSnap Online Update

Este aplicativo verifica se existem atualizações mais recentes ou programas de software disponíveis no servidor de download. Quando as atualizações mais recentes ou os programas de software estiverem disponíveis, você poderá aplicar automaticamente as atualizações ou efetuar o download e instalar manualmente os programas.

Evernote para Mac

Os arquivos podem ser salvos no Evernote com praticidade usando o ScanSnap.

Dropbox para Mac

Os arquivos podem ser salvos na pasta Dropbox com praticidade usando o ScanSnap.

Nuance PDF Converter for Mac

Este é um aplicativo para criar, editar, gerenciar e utilizar os documentos eletrônicos no formato PDF.

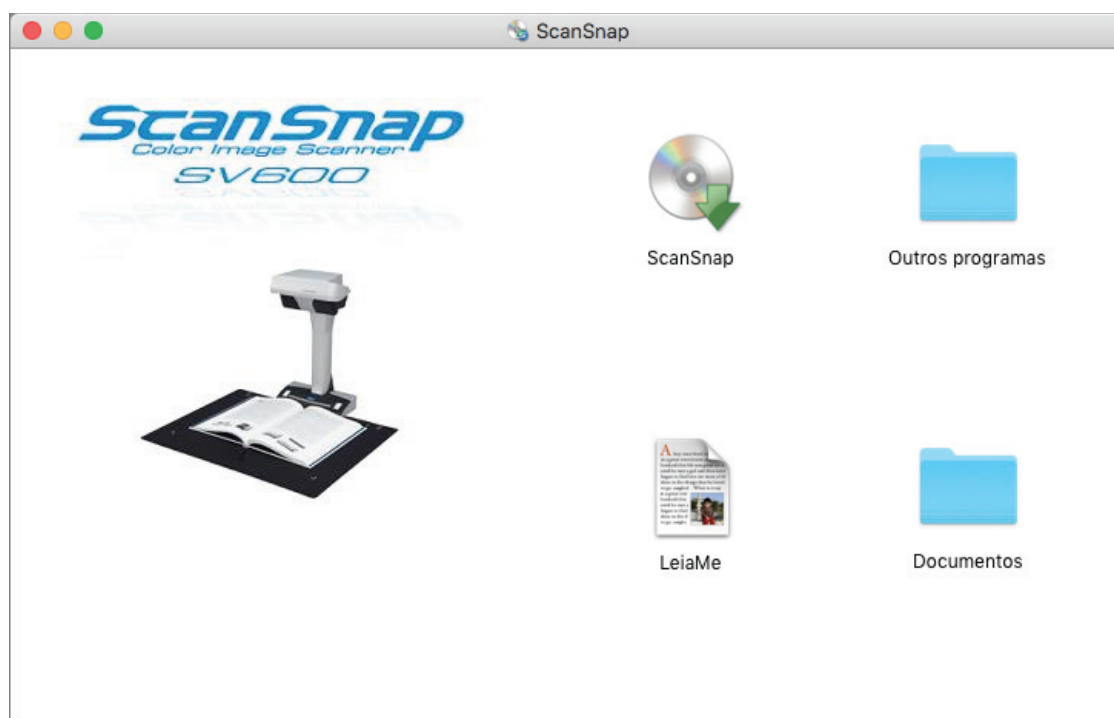
Como instalar os aplicativos

Inserindo o Setup DVD-ROM no drive de DVD do computador, a janela [ScanSnap] será exibida.

ATENÇÃO

- Não conecte o ScanSnap no computador antes de instalar o software. Isto poderá fazer com que o ScanSnap não seja reconhecido pelo computador. Nesse caso, instale o software e reconecte o ScanSnap no computador.
- Se não houver um drive de DVD-ROM disponível, é possível efetuar o download e instalar os programas a partir da seguinte página web.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>





Seguem abaixo as funções de cada botão da janela [ScanSnap].

Ícone	Função
ScanSnap	Começa a instalar o software.
Outros programas	Exibe a janela [Outros programas]. A partir desta janela, poderá acessar as páginas de download dos programas de software.
LeiaMe	Exibe o arquivo [LeiaMe].
Documentos	A janela [Documentos] será exibida. Você pode consultar as Precauções de Segurança, o Guia de Operações Básicas (este manual) e o Guia de Operações Avançadas.

Ícone do ScanSnap Manager

Quando o ScanSnap Manager estiver aberto, o ícone do ScanSnap Manager é exibido no Encaixe.

O ícone também indica se o ScanSnap Manager está ou não comunicando corretamente com o ScanSnap. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.

Status da comunicação	Ícone do ScanSnap Manager
Em comunicação	
Fora de comunicação	


DICAS

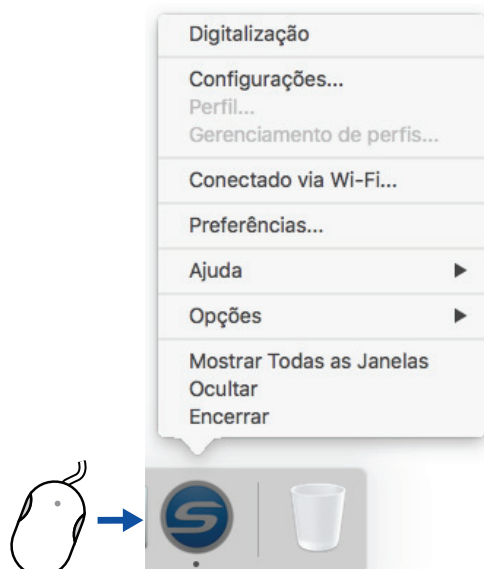
Ligue o ScanSnap para iniciar a comunicação entre o ScanSnap Manager e o ScanSnap. Para maiores detalhes sobre como ligar o ScanSnap, consulte a seção "[Ligando o ScanSnap](#)" (página 48).

O menu da digitalização de documentos e as configurações do ScanSnap Manager pode ser exibido através do ícone do ScanSnap Manager.

- Clique enquanto segura a tecla [control] no teclado
Exibe a "[Menu ScanSnap Manager](#)" (página 42).
- Clicando
Exibe o menu Perfil.
Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.


Menu ScanSnap Manager

Este menu é exibido quando você clica no ícone ScanSnap Manager  enquanto pressiona a tecla [control] do teclado.



Clique o ícone mantendo a tecla [control] pressionada

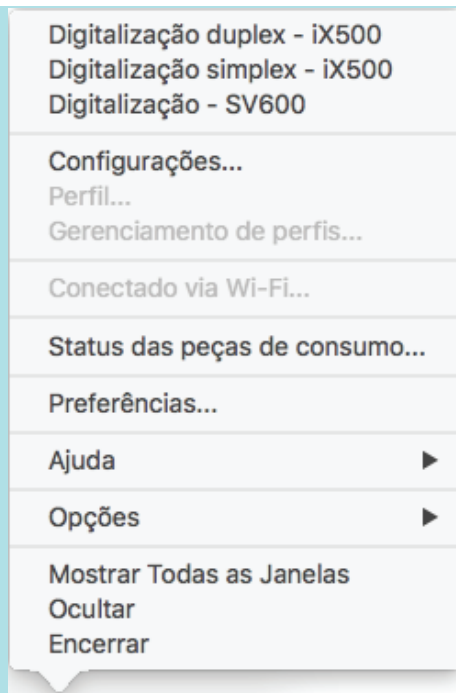
Item	Função
Digitalização	Digitaliza o documento colocado na área de digitalização do ScanSnap. Segue as definições configuradas em [Definições].
Configurações	Exibe a " Janela ScanSnap Setup " (página 45). As configurações da digitalização podem ser configuradas nesta janela.
Perfil	Exibe o menu Perfil. Não é possível selecionar esta opção quando a caixa de seleção [Usar o Quick Menu] está selecionada na janela Configurações do ScanSnap.
Gerenciamento de perfis	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis]. Não é possível selecionar [Gerenciamento de perfis] quando a caixa de seleção [Usar o Quick Menu] está selecionada na janela Configurações do ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.
Conectado via Wi-Fi	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Conectado via Wi-Fi]. Disponível com iX500 e iX100.
Preferências	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

Item	Função
Ajuda	<p>Exibe os seguintes menus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ajuda Abre a Ajuda do ScanSnap Manager. ● Soluções de problemas Exibe [Resolvendo problemas] na Ajuda do ScanSnap Manager. ● Site do Portal ScanSnap Abre a homepage do ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). ● Sobre o ScanSnap Manager Exibe a janela [ScanSnap Manager - Informações de versão]. ● Informações do ScanSnap Exibe a janela [ScanSnap Manager - Informações de scanner e driver]. Exibido quando o ScanSnap e o computador estão conectados. ● Atualização on-line Inicia o ScanSnap Online Update. Para maiores detalhes, consulte a seção "Atualizando o software" (página 128).
Ajuda sobre problemas de conexão	Exibido quando o ScanSnap Manager não está comunicando corretamente com o ScanSnap.
Opções	<p>Exibe os seguintes menus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manter no Dock Adiciona o ícone do ScanSnap Manager  no Encaixe. ● Abrir no Início da Sessão Inicia automaticamente o ScanSnap Manager quando o usuário iniciar ou fizer o login no computador. ● Exibir no Finder Exibe o conteúdo da pasta [ScanSnap] usando o Localizador.
Mostrar Todas as Janelas	Mostra todas as janelas do ScanSnap Manager em miniaturas.
Mostrar / Ocultar	Ocultar ou mostra todas as janelas do ScanSnap Manager.
Encerrar	Fecha o ScanSnap Manager.

DICAS


Quando o SV600 e um dos modelos do iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, iX100, S1100i e S1100 estão conectados ao computador, ao clicar no menu do botão direito, serão exibidos os respectivos itens de cada um dos modelos do ScanSnap conectados.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



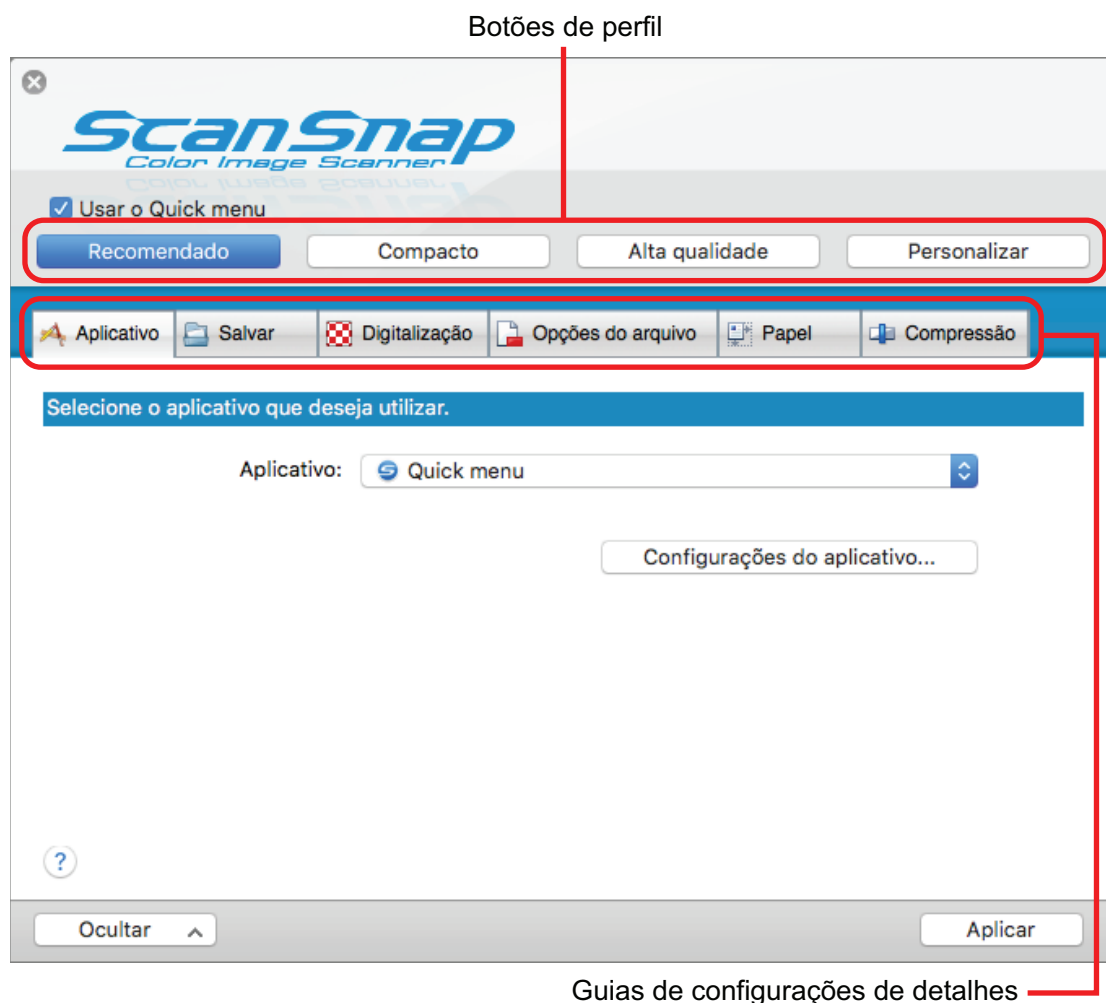
Quando o SV600 e o iX500 estiverem conectados a um computador

Janela ScanSnap Setup

Quando você clica no ícone do ScanSnap Manager  enquanto mantém a tecla [control] no teclado e, em seguida, seleciona [Configurações] do "Menu ScanSnap Manager" (página 42), a seguinte janela ScanSnap setup é exibida.

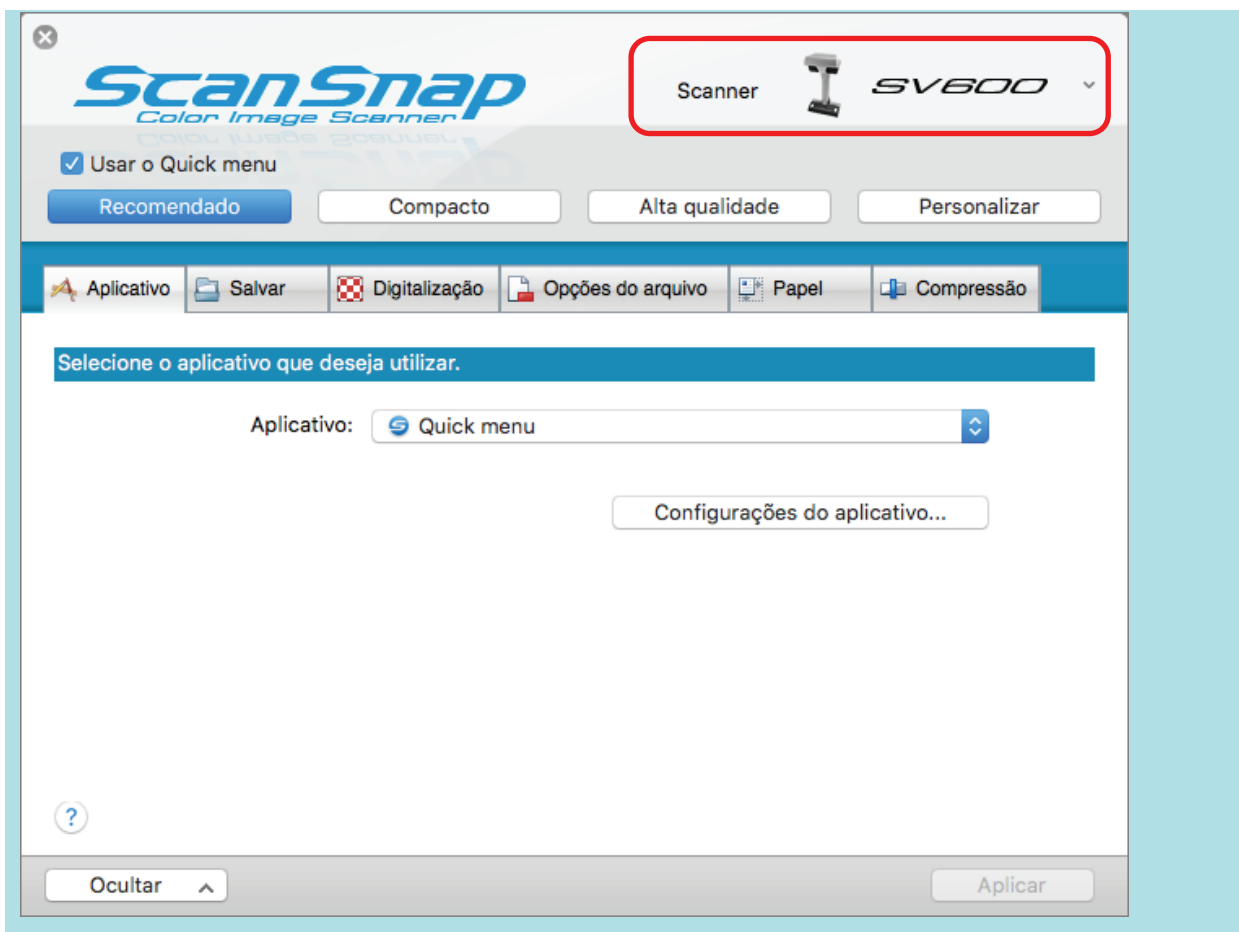
Na janela de configurações do ScanSnap, é possível usar ou não o Quick menu marcando a caixa [Usar o Quick menu]. É possível também usar os botões de perfil e guias de configurações detalhadas para especificar configurações de acordo com as necessidades da digitalização.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



DICAS

Quando o SV600 e um dos scanners iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i e S1100 estão conectados ao computador, é possível alterar as configurações de digitalização de cada modelo do ScanSnap conectado, selecionando o nome do modelo no [Scanner] na janela de configuração do ScanSnap.




Ligando ou desligando o ScanSnap

Esta seção descreve como ligar ou desligar o ScanSnap.

- ["Ligando o ScanSnap" \(página 48\)](#)
- ["Desligando o ScanSnap" \(página 50\)](#)
- ["Modo de hibernação" \(página 51\)](#)
- ["Desligamento automático" \(página 52\)](#)



Ligando o ScanSnap

1. Ligue o computador.

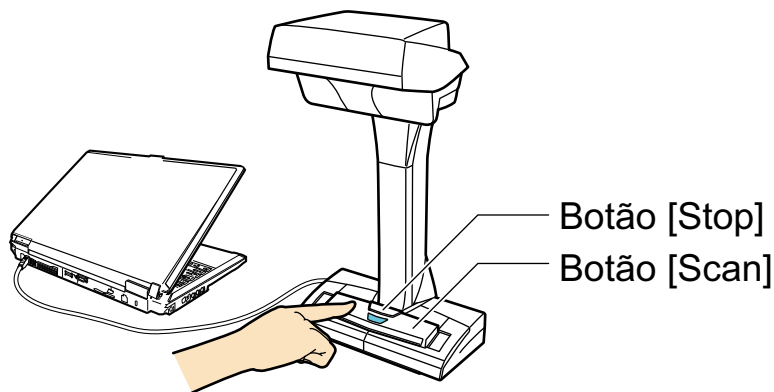
⇒ O computador será iniciado, e o ícone do ScanSnap Manager  será exibido no Encaixe.



DICAS

- Se o ícone ScanSnap Manager  não é exibido no Encaixe, clique em [Aplicativos] da barra lateral no Localizador, clique em [ScanSnap] e depois clique duas vezes em [ScanSnap Manager].
- Se o ScanSnap Manager não iniciar automaticamente quando você fizer o login no computador, exiba a janela [Preferências do Sistema] e selecione [Usuários e Grupos] → [Usuário atual] → [Itens Login] →  → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].

2. Pressione o botão [Scan] ou [Stop] do ScanSnap para ligá-lo.




ATENÇÃO

Ao desligar, não cubra a folha branca com a mão.

⇒ O botão [Scan] acenderá em azul.


Além disso, o ícone do ScanSnap Manager no Encaixe altera de  para .

DICAS

- Pode levar mais tempo para o ícone do ScanSnap Manager no Encaixe ser alterado para , dependendo do desempenho do computador, ambiente de operação ou carregamento, por exemplo, quando vários aplicativos estiverem funcionando ao mesmo tempo.

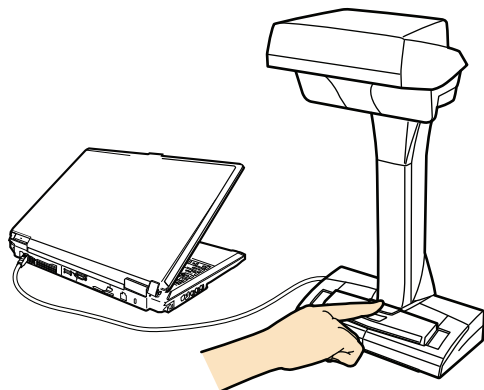
- Quando o ScanSnap for ligado, uma janela de notificação exibirá o status da comunicação do ScanSnap.

Para desativar as notificações do status de comunicação do ScanSnap, altere as configurações desse modo:

1. Clique no ícone do ScanSnap  no Encaixe enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e, em seguida, selecione [Preferências] do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).
 - ⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.
2. Limpar a caixa [Notificar o status da comunicação] na lista [Status].

Desligando o ScanSnap

1. Pressione o botão [Stop] do ScanSnap por mais de 3 segundos.



⇒ O LED indicador será desligado.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager no Encaixe altera de  para .


ATENÇÃO

Ao mover o ScanSnap, desligue-o primeiro e remova todos os cabos.

DICAS

- Quando o computador for desligado, o ScanSnap também será desligado.
- Quando o ScanSnap for desligado, uma janela de notificação exibirá o status da comunicação do ScanSnap.

Para desativar as notificações do status de comunicação do ScanSnap, altere as configurações desse modo:

1. Clique no ícone do ScanSnap  no Encaixe enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e, em seguida, selecione [Preferências] do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).
 - ⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.
2. Limpar a caixa [Notificar o status da comunicação] na lista [Status].

Modo de hibernação

Se estiver ligado e não for utilizado por 15 minutos, o ScanSnap entrará no modo de hibernação (economia de energia).


Desligamento automático

Quando o ScanSnap estiver ligado e não for utilizado dentro do período de tempo especificado (o padrão é "4 horas"), o aparelho se desligará automaticamente.

Para religar o ScanSnap, efetue uma das operações abaixo:

- Pressione o botão [Scan] do ScanSnap (a digitalização não será iniciada)
- Pressione o botão [Stop] do ScanSnap

DICAS

- Para continuar usando o ScanSnap, efetue o reset do tempo até o desligamento automático pressionando o botão [Scan] no ScanSnap.
- É possível alterar o tempo para desligar o ScanSnap automaticamente ou mudar a configuração para que não seja desligado automaticamente. Configure seguindo as instruções abaixo:
 1. Clique no ícone do ScanSnap  no Encaixe enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e, em seguida, selecione [Preferências] do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.
 2. Na lista [Energia], altere as configurações para [Configurações de energia] de acordo com o modo de conexão.
- Uma janela notifica a você 5 minutos antes do ScanSnap ser desligado automaticamente.

Documentos a digitalizar

Os seguintes documentos podem ser digitalizados pois a unidade de digitalização não toca os documentos.

- Documentos de espessura grossa como livros
- Documentos que não devem ser danificados, como fotografias e ilustrações

Condições de documentos a serem digitalizados

Tipo de documento	Documentos planos como papel comum, cartões postais e cartões de visita	Documentos de espessura grossa como livros
Espessura do documento	5 mm (0,2 pol.) ou inferior	5 a 30 mm (0,2 a 1,18 pol.)
Tamanho do papel	Largura: 25,4 a 432 mm (1 a 17 pol.) Comprimento: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pol.)	Largura: 25,4 a 400 mm (1 a 15,7 pol.) Comprimento: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pol.)

ATENÇÃO

- Quando digitalizar um documento acetinado, a imagem digitalizada poderá ser afetada, tal como descrito a seguir:
 - Parte da imagem digitalizada aparece mais clara ou mais escura que a original
 - Brilho da lâmpada é capturado na imagem digitalizada
- Se o documento tiver rugas, ondulações ou dobras, alise-o antes de digitalizar. Caso contrário, a imagem digitalizada poderá ser afetada, tal como descrito a seguir:
 - A imagem digitalizada fica distorcida
 - A imagem digitalizada fica manchada
 - Parte do documento não aparece na imagem digitalizada
- Quando digitalizar documentos de formato irregular, que não sejam retangulares ou quadrados, as imagens digitalizadas não serão corrigidas automaticamente.

DICAS

É possível exibir a mensagem de confirmação no caso de digitalizar os documentos que refletem a luz da lâmpada causando o brilho, como o papel acetinado.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Como colocar os documentos

Quando você colocar documentos, use o Pad de digitalização.

Se você digitalizar documentos sem usar o Pad de digitalização, as margens dos documentos podem não ser detectadas corretamente e a imagem digitalizada criada pode ficar diferente do documento.

Para maiores detalhes sobre os documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap, consulte a seção "Documentos a digitalizar" (página 53).

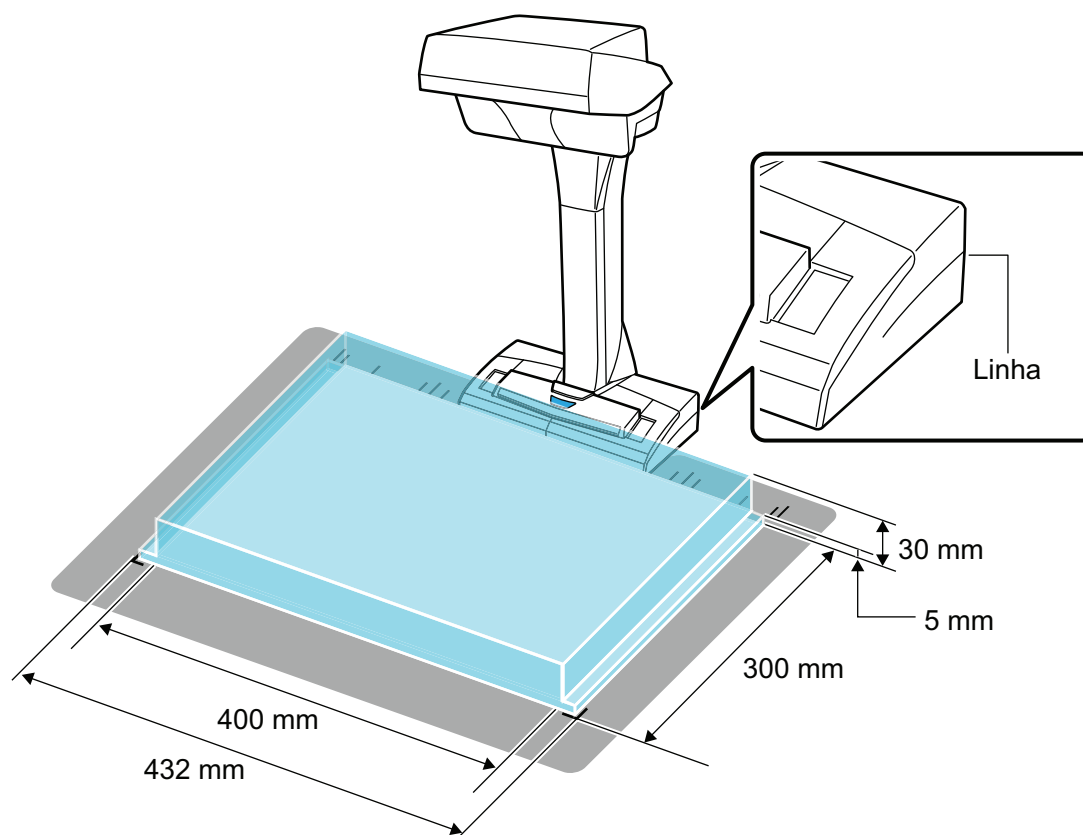
- "Área de digitalização" (página 54)
- "Quando colocar um documento de tamanho padrão" (página 55)
- "Quando colocar um livro" (página 55)
- "Quando colocar vários documentos de uma vez" (página 55)

Área de digitalização

Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima na seguinte área de digitalização.

Siga as referências abaixo para determinar a área de digitalização.

- Área: Marcas de referência do Pad de digitalização
- Altura: Linhas na base do ScanSnap

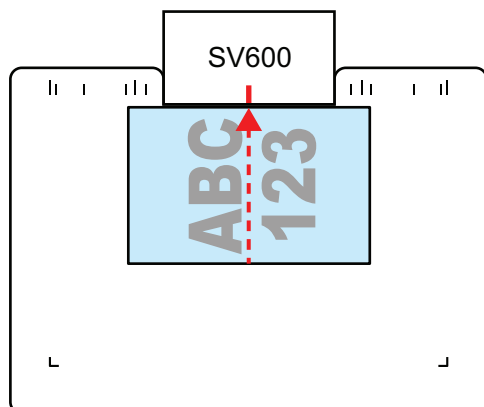


ATENÇÃO

Se o documento for colocado fora da área de digitalização, parte da imagem digitalizada pode ser omitida ou manchada.

Quando colocar um documento de tamanho padrão

Quando selecionar uma opção diferente de [Detecção automática] em [Tamanho do papel] na guia [Papel] na "Janela ScanSnap Setup" (página 45), alinhe o centro do documento com a marca de centralização no ScanSnap.



Quando colocar um livro

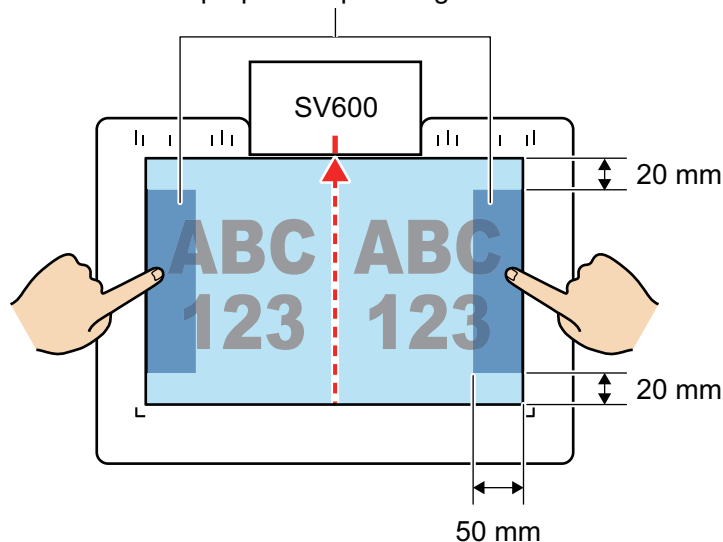
Coloque o livro da seguinte forma:

- Abra o livro horizontalmente.
- Alinhe o centro do livro aberto virado para cima com a marca de centralização.
- Segure o livro com os dedos dentro das áreas apropriadas.

Ao segurar o livro, coloque os seus dedos da seguinte forma:

- Mantenha os dedos esticados.
- Mantenha os dedos afastados pelo menos 2 cm (0,79 pol.) entre eles, quando segurar um livro com vários dedos.

Áreas apropriadas para segurar o livro

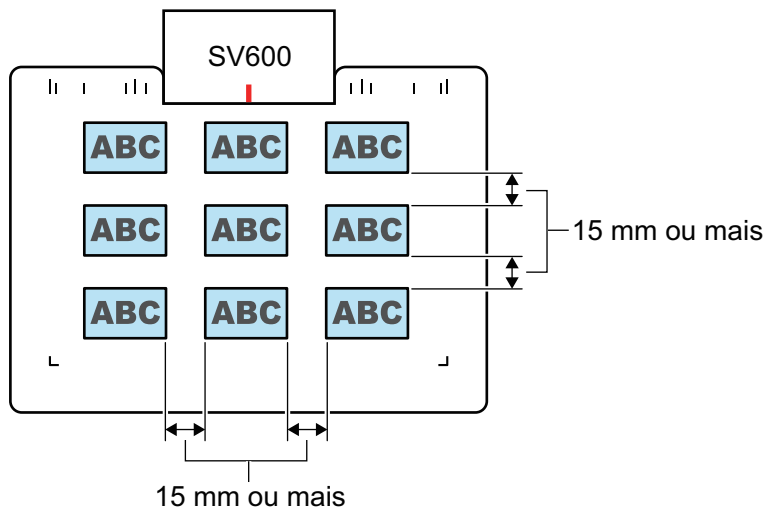


Quando colocar vários documentos de uma vez

Para digitalizar vários documentos de uma vez, coloque-os da seguinte forma:

- Os documentos devem ser colocados pelos menos 15 mm (0,59 pol.) afastados entre eles.

- O número de documentos posicionados não deve ser mais do que 10.



O que é possível fazer com o software relacionado

Esta seção explica o procedimento de operação básico do software relacionado com o ScanSnap dando uma visão geral das suas funções.

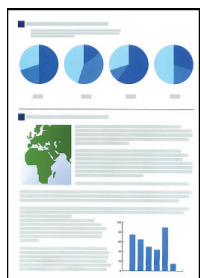
- "O que é possível fazer com o ScanSnap Organizer" (página 58)
- "O que é possível fazer com o CardMinder" (página 64)

O que é possível fazer com o ScanSnap Organizer

O ScanSnap Organizer é um aplicativo utilizado para exibir e organizar arquivos de imagens (arquivos PDF ou JPEG), digitalizados pelo ScanSnap.

Este aplicativo é usado para criar pastas e organizar arquivos para diferentes utilizações.

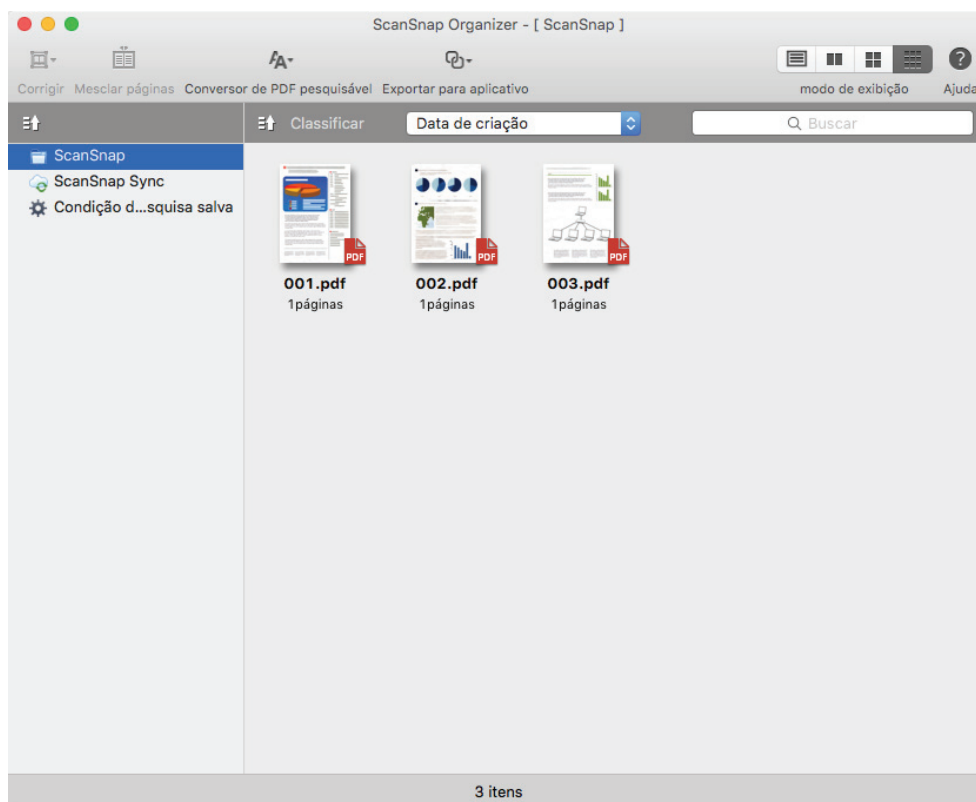
Páginas de arquivos PDF também podem ser abertas com um aplicativo associado para verificar dados de imagens digitalizadas.



Digitalizar documentos com o ScanSnap



Janela principal

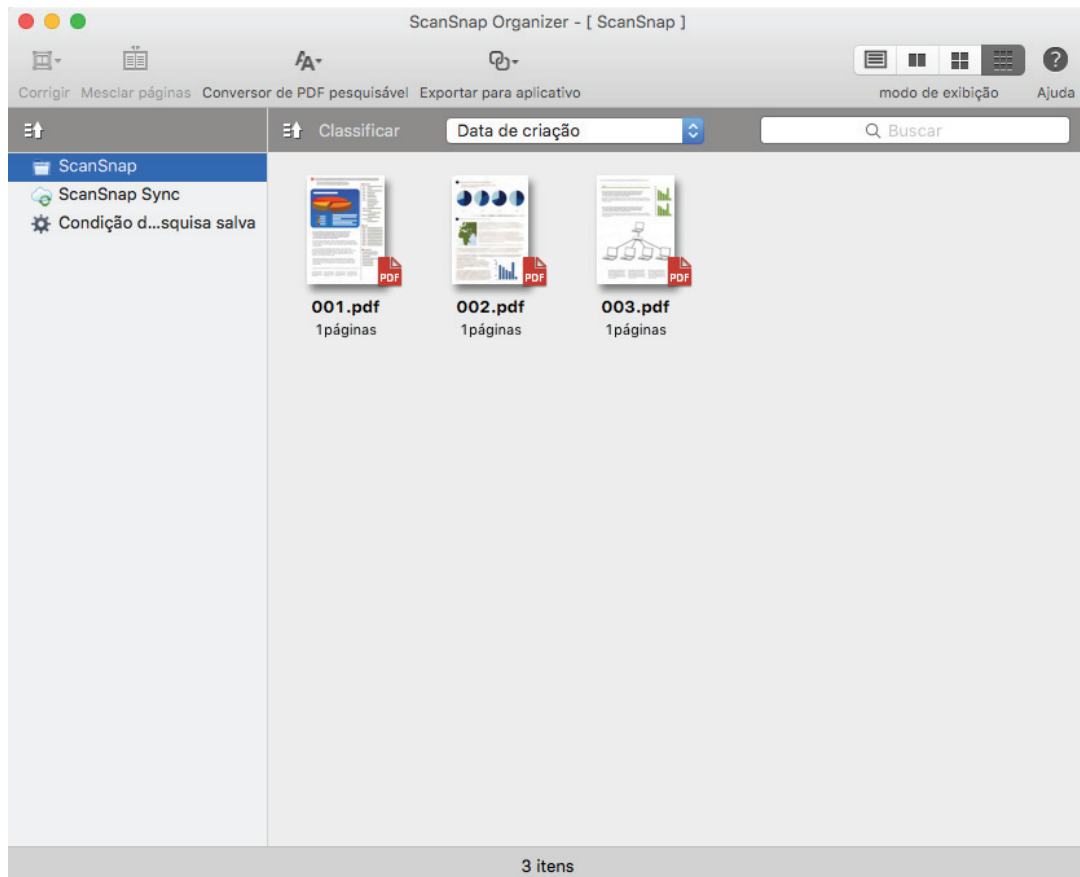


- "Operações básicas do ScanSnap Organizer" (página 59)
- "Gerenciando arquivos" (página 60)
- "Editando arquivos" (página 62)
- "Usando os arquivos" (página 63)

Operações básicas do ScanSnap Organizer

Esta seção explica as operações básicas do ScanSnap Organizer.

- 1. Da barra lateral no Localizador, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap Organizer] e depois clique duas vezes em [ScanSnap Organizer] para iniciar o ScanSnap Organizer.**



- 2. Digitalize o documento com o ScanSnap.**

⇒ Uma lista de imagens digitalizadas é exibida no ScanSnap Organizer.

Gerenciando arquivos

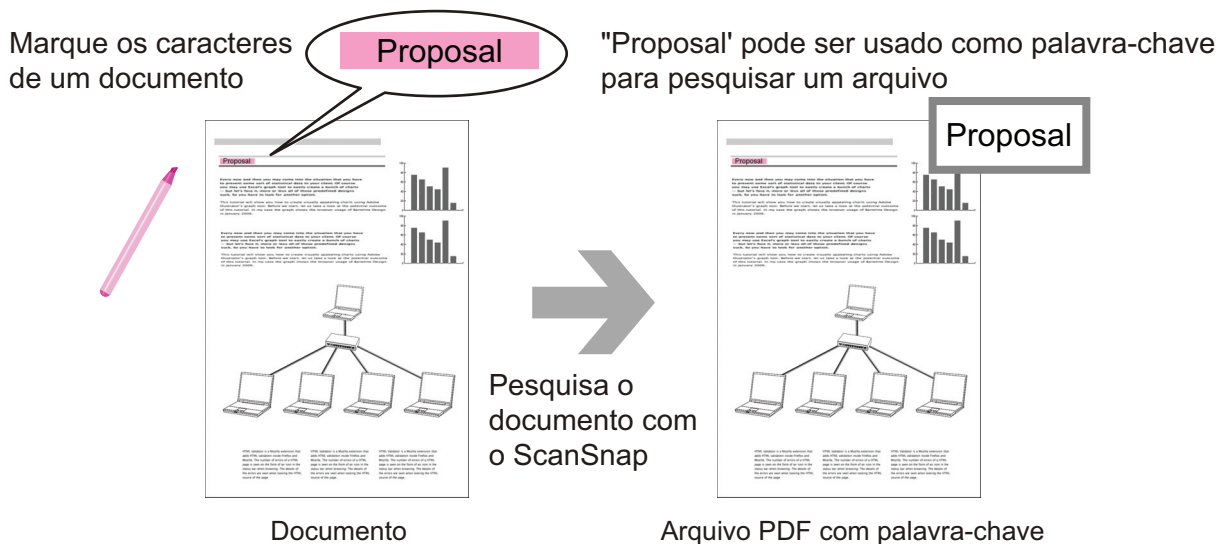
Para maiores detalhes sobre as operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Configurar uma sequência de caracteres marcada como uma palavra-chave

Palavras-chave podem ser configuradas no arquivo PDF usando a função de configuração de palavra-chave.

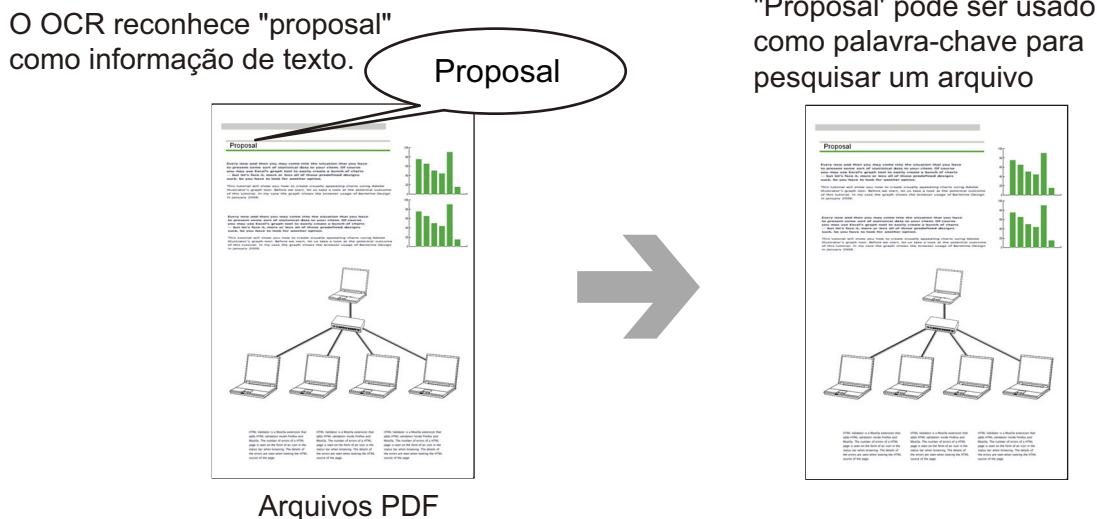
Tais palavras-chave podem ser usadas para pesquisar os arquivos PDF.

Quando arquivos preto e branco marcados são digitalizados pelo ScanSnap, os caracteres marcados são configurados como palavras-chave no arquivo PDF.



Reconhecendo uma sequência de caracteres para incorporar à página

Usando o aplicativo de reconhecimento de texto (OCR), é possível embutir caracteres na página do arquivo PDF digitalizado pelo ScanSnap e pesquisar o arquivo PDF usando tais caracteres.



Pesquisar arquivos

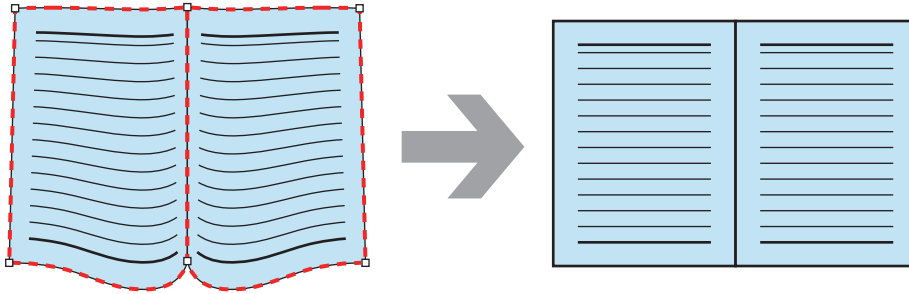
É possível pesquisar os arquivos que são gerenciados no ScanSnap Organizer.

Editando arquivos

Para maiores detalhes sobre as operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Corrigir uma distorção do livro

Abrindo o Visualizador de imagem do livro a partir do ScanSnap Organizer Viewer, você pode corrigir imagens distorcidas de livros digitalizados.



Para maiores detalhes sobre outras correções de imagem, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Usando os arquivos

Para maiores detalhes sobre as operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Integração com outros aplicativos

Os arquivos podem ser usados com vários aplicativos.

Enviando arquivos por e-mail

Os arquivos podem ser enviados por e-mail.

Usar arquivos através da sincronização com um dispositivo móvel

Usando a função ScanSnap Sync, os arquivos de imagem digitalizados com o ScanSnap podem ser automaticamente sincronizados com um dispositivo móvel e facilmente acessados a qualquer hora e lugar através do serviço da nuvem.

Os arquivos são organizados e gerenciados na pasta "ScanSnap Sync" do ScanSnap Organizer.

Sincronizando arquivos de imagens que foram salvas em conjunto (Arquivos "JPEG (Salvar junto)")

A função ScanSnap Sync permite sincronizar arquivos "JPEG (Salvar junto)" entre um dispositivo móvel e o ScanSnap Organizer.

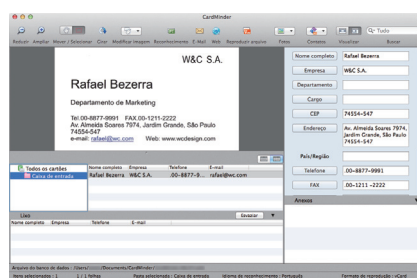
Um arquivo "JPEG (Salvar junto)" consiste de múltiplas imagens digitalizadas com o ScanSnap Connect Application.

O que é possível fazer com o CardMinder

O CardMinder é um aplicativo usado para exibir, organizar e gerenciar os dados de imagem de cartão digitalizados com o ScanSnap.

Este aplicativo é capaz de processar grandes quantidades de cartões em imagens à uma alta velocidade, reconhecendo o texto e permitindo a pesquisa rápida das informações através do banco de dados criado durante o reconhecimento. O CardMinder utiliza o mecanismo de reconhecimento de texto OCR (Optical Character Recognition) e dados criados podem ser compartilhados com aplicativos PIM (Gerenciador de informações pessoais).

O CardMinder também possibilita a procura rápida de cartões comerciais provenientes de outros aplicativos.



Dados reconhecidos

Compartilhe os dados reconhecidos com PIM
(Exemplo: Contatos)

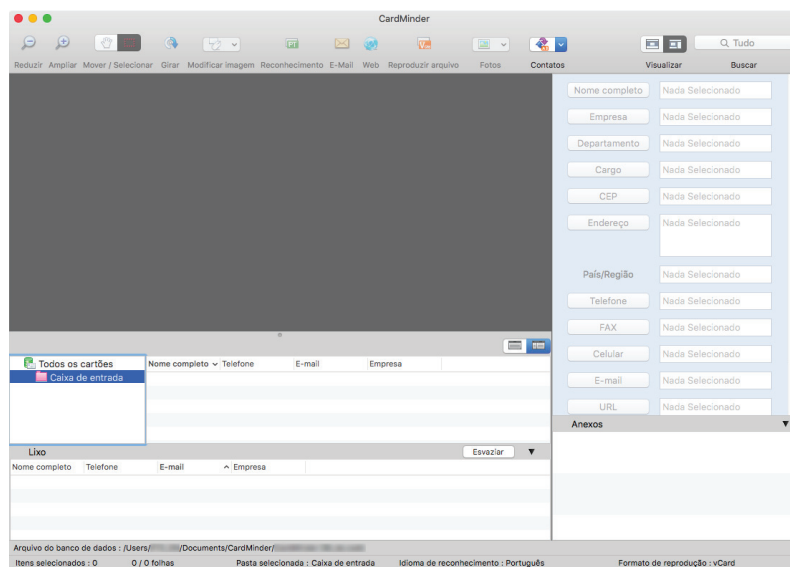
- "Operações básicas do CardMinder" (página 65)
- "Integrando os dados do cartão com outros aplicativos" (página 68)
- "Pesquisando dados do cartão com a Barra de pesquisa básica" (página 69)
- "Pesquisando dados do cartão com atalhos do teclado" (página 70)
- "Anexando um arquivo nos dados do cartão" (página 71)

Operações básicas do CardMinder

Esta seção explica as operações básicas do CardMinder.

1. Abra o CardMinder.

Da barra lateral no Finder, selecione [Aplicativos] → [CardMinder] → e depois clique duas vezes em [CardMinder].



2. Digitalize um cartão com o ScanSnap.

Carregue um cartão no ScanSnap e pressione o botão [Scan] para iniciar a digitalização do cartão.

Quando a digitalização for concluída, as informações impressas no cartão (como nome, empresa e endereço) serão reconhecidas automaticamente como texto e exibidas na Área de edição de dados.

A imagem digitalizada do cartão é exibida na visualização de Imagem do cartão.

ATENÇÃO

O ScanSnap Manager deve estar instalado no computador para reconhecer os seguintes idiomas:

- Chinês (simplificado)
- Chinês (tradicional)
- Coreano

3. Verifique os dados do cartão.

Verifique se as imagens da frente e verso do cartão estão corretas e verifique também se o texto nas imagens do cartão estão sendo exibidas corretamente na Área de edição de dados.

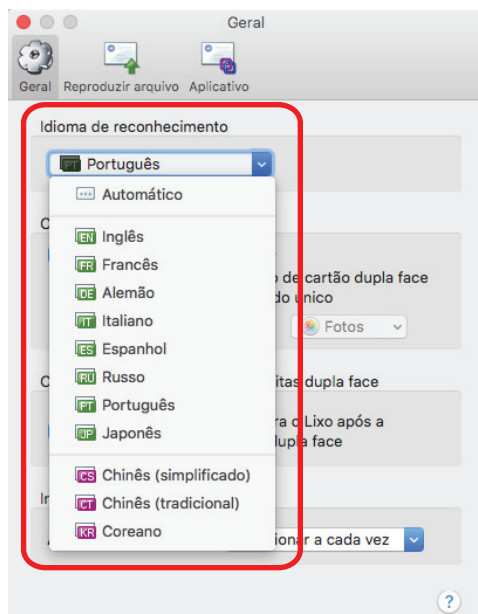


Área de visualização da imagem

Área de edição de dados

4. Se o idioma do reconhecimento de texto for diferente, efetue novamente o reconhecimento da seguinte forma:

1. Selecione o menu [CardMinder] → [Preferências].
⇒ Aparece a janela [Geral].
2. Selecione o idioma para a sequência de caracteres a ser reconhecida a partir de [Idioma de reconhecimento].



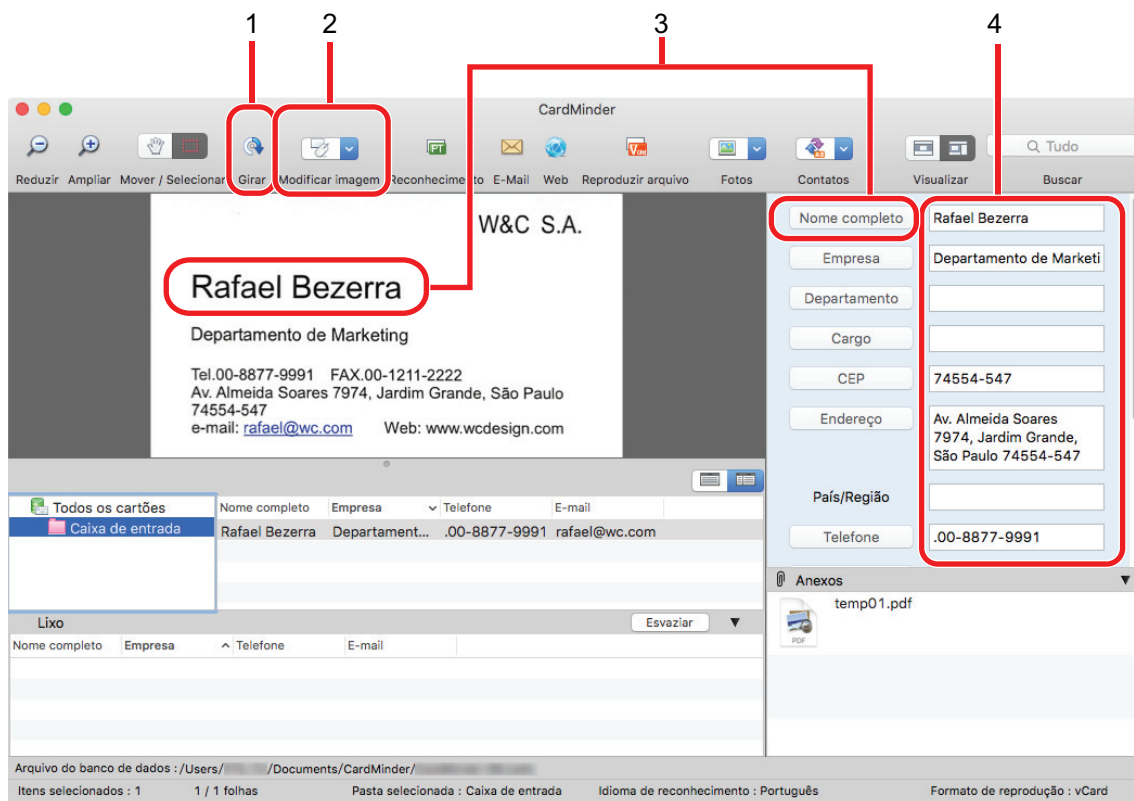
⇒ O idioma de reconhecimento é alterado.

3. Feche a janela [Geral].
4. Clique no botão [Reconhecer] novamente na barra de ferramentas.
⇒ A sequência de caracteres será reconhecida de acordo com o idioma selecionado.

5. Corrija os dados do cartão se necessário.

Os dados do cartão podem ser corrigidos nos seguintes casos: Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do CardMinder.

- Refazer o processo de reconhecimento nas sequências de caracteres nas áreas selecionadas.
- Inserir o texto diretamente na Área de edição de dados
- Corrigir a orientação da imagem do cartão ou trocar as imagens de frente e verso



No.	Descrição
1	Usando o botão [Girar], você pode girar a imagem do cartão.
2	Usando o botão [Modificar imagem], você pode trocar as imagens da frente e do verso do cartão, criar cartões de dupla face e excluir a imagem do verso.
3	Selecionando as sequências de caracteres na imagem de cartão e depois clicando nos botões dos campos apropriados na Área de edição de dados, você pode refazer o processo de reconhecimento nas áreas selecionadas.
4	É possível efetuar as correções diretamente no texto de cada campo na Área de edição de dados.

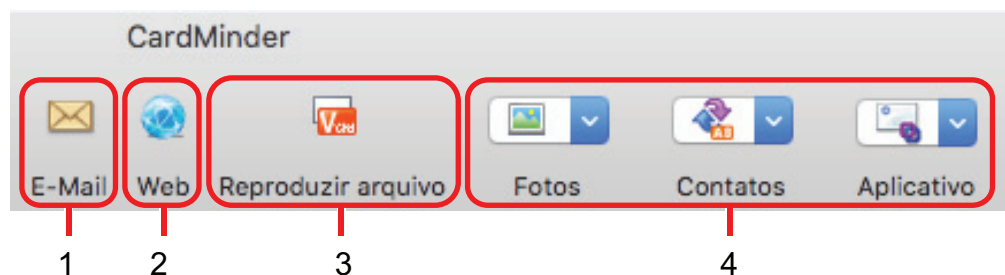
6. Encerre o CardMinder.

Clique no menu [CardMinder] → [Sair do CardMinder] para sair do CardMinder.

Integrando os dados do cartão com outros aplicativos

Clique nos seguintes botões na barra de ferramentas para usar os dados de cartão em vários aplicativos.

O exemplo a seguir descreve como a barra de ferramentas é personalizada para exibir o botão [Aplicativo].



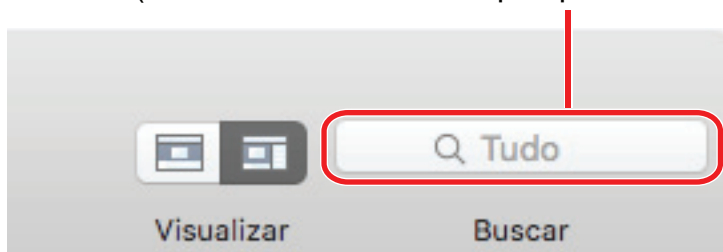
No.	Item	Descrição
1	E-mail	Você pode iniciar um programa de e-mail, usando o endereço e-mail especificado em [E-Mail] para os dados de cartão como endereço de destino.
2	Pesquisa na Internet	Você pode pesquisar o URL especificado na [Web] para os dados do cartão com um navegador da Web.
3	Reproduzindo os dados do cartão em outro formato	É possível reproduzir os dados do cartão nos formatos vCard, CSV, texto ou ContactXML.
4	Integrando os dados do cartão com outros aplicativos	É possível integrar os dados do cartão com outros aplicativos como Outlook ou Salesforce CRM para usar os dados do cartão no aplicativo integrado. É possível também interagir com a mídia USB para usar os dados do cartão em outros computadores.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do CardMinder.

Pesquisando dados do cartão com a Barra de pesquisa básica

Esta seção explica como pesquisar dados do cartão com a Barra de pesquisa básica do CardMinder.

Buscar (barra de ferramentas de pesquisa básica)



Para pesquisar cartões, digite o texto (nome da pessoa ou empresa, por exemplo) na Barra de pesquisa básica.

Os resultados da pesquisa são exibidos na Lista de dados do cartão.

Pesquisando dados do cartão com atalhos do teclado

Mesmo quando o CardMinder não estiver em execução, é possível pesquisar os dados do cartão usando uma sequência de caracteres em outro aplicativo (como o Editor de texto) como a palavra-chave para pesquisar.

- 1. Arraste o mouse para selecionar uma sequência de caracteres que você queira pesquisar.**
- 2. Pressione as teclas [comando] + [shift] + [&] do teclado ao mesmo tempo.**

⇒ Enquanto a Área de edição de dados estiver oculta, o CardMinder iniciará e executará a pesquisa.

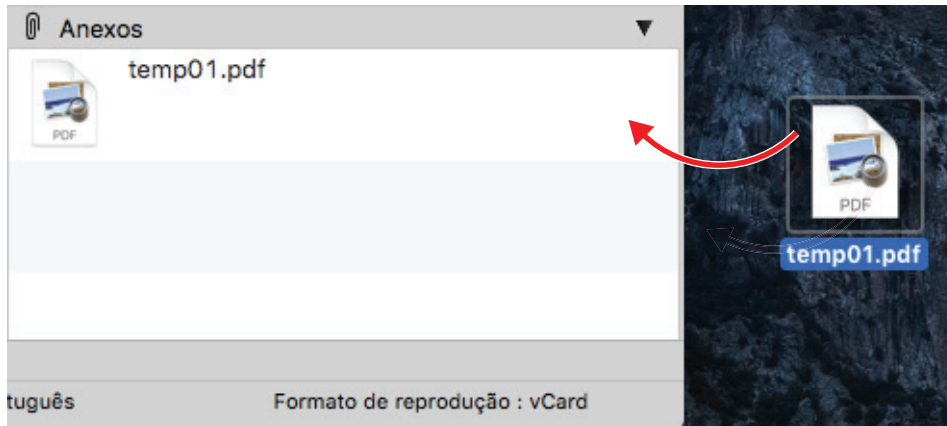
Os cartões de acordo com as condições serão exibidos na Área de edição de dados.

DICAS

- Dependendo do tipo do teclado, você não precisará pressionar a tecla [shift].
- Se a tecla de atalho não funcionar, verifique a tecla de atalho [Pesquisar o texto selecionado no CardMinder] selecionando [Preferências do Sistema] → [Teclado] → [Serviços] na guia [Atalhos de Teclado] e altere a tecla de atalho que será usada.

Anexando um arquivo nos dados do cartão

Um arquivo pode ser anexado facilmente nos dados do cartão arrastando e soltando-o.



Funções úteis

Esta seção explica como usar o software relacionado com a imagem digitalizada criada após digitalizar um documento com o ScanSnap e como digitalizar um documento com uma definição diferente da definição padrão.

- ["Gerenciando documentos de papel por pasta no computador" \(página 73\)](#)
- ["Guardando cartões de visitas no computador" \(página 76\)](#)
- ["Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página" \(página 78\)](#)
- ["Digitalizando documentos usando o modo temporizado" \(página 82\)](#)
- ["Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador" \(página 85\)](#)

Gerenciando documentos de papel por pasta no computador

Esta seção explica como digitalizar documentos de papel e gerenciar os dados por pasta no ScanSnap Organizer.

1. Digitalize um documento de papel com o ScanSnap.

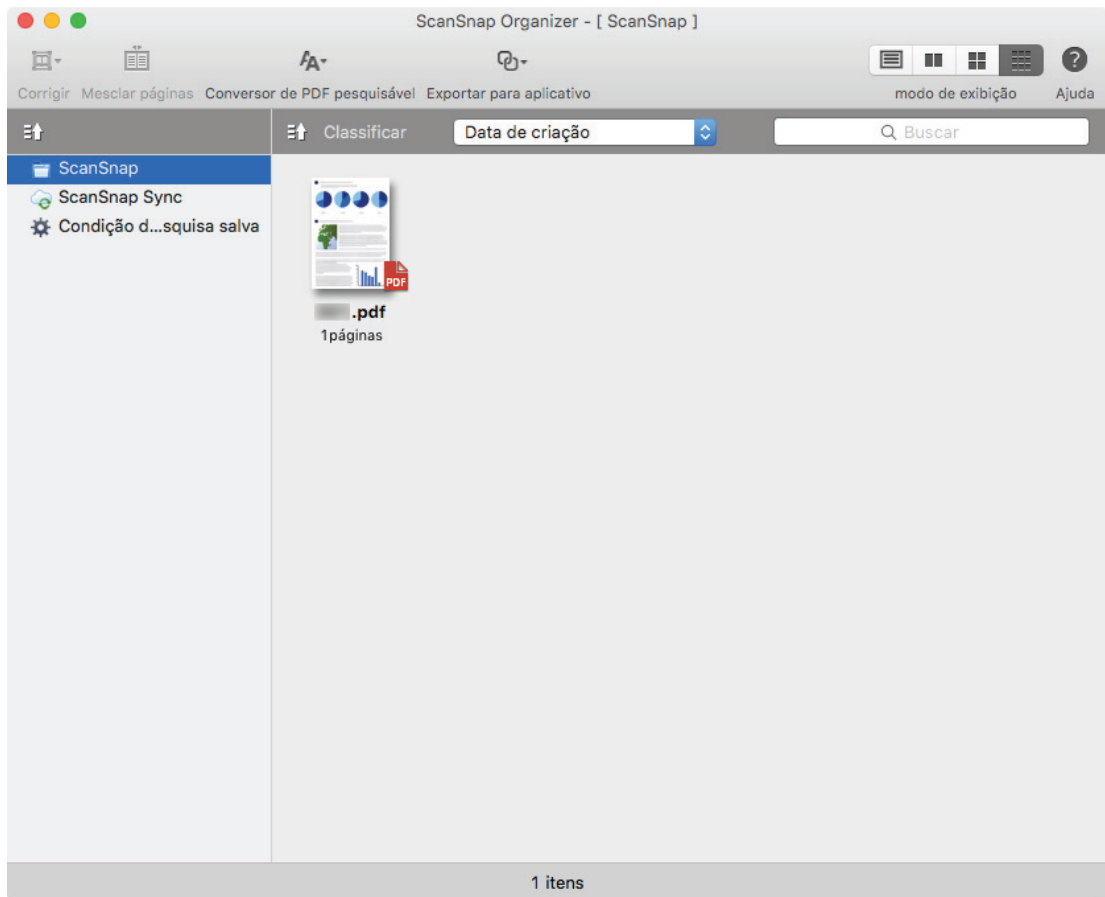
Para maiores detalhes sobre a digitalização do documento, consulte a seção "Digitalizando um documento" (página 18).

⇒ O Quick menu será exibido.



2. Clique o ícone [ScanSnap Organizer] no Quick Menu.

⇒ A janela [ScanSnap Organizer] será exibida.



3. Na barra de menus, selecione [Arquivo] → [Nova Pasta].

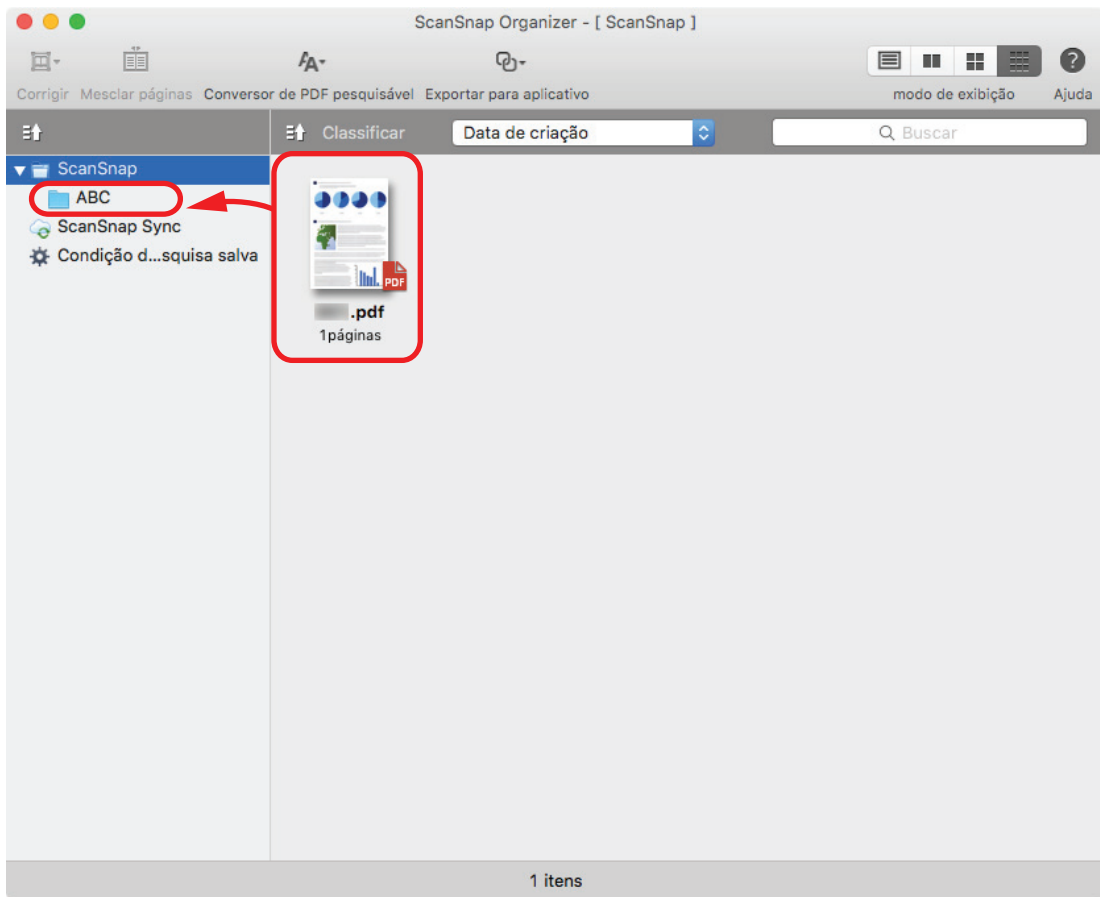
⇒ É criada uma nova pasta na lista de pastas.

4. Renomeie a pasta criada.

DICAS

Para criar várias pastas, repita os passos 3 a 4.

5. Selecione a imagem digitalizada a partir da lista de arquivos e arraste e solte-a na pasta.



⇒ A imagem digitalizada será deslocada para a pasta.

DICAS

Para maiores detalhes sobre outras funções, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Guardando cartões de visitas no computador

Esta seção descreve como digitalizar cartões de visita e salvar os dados do cartão no CardMinder.

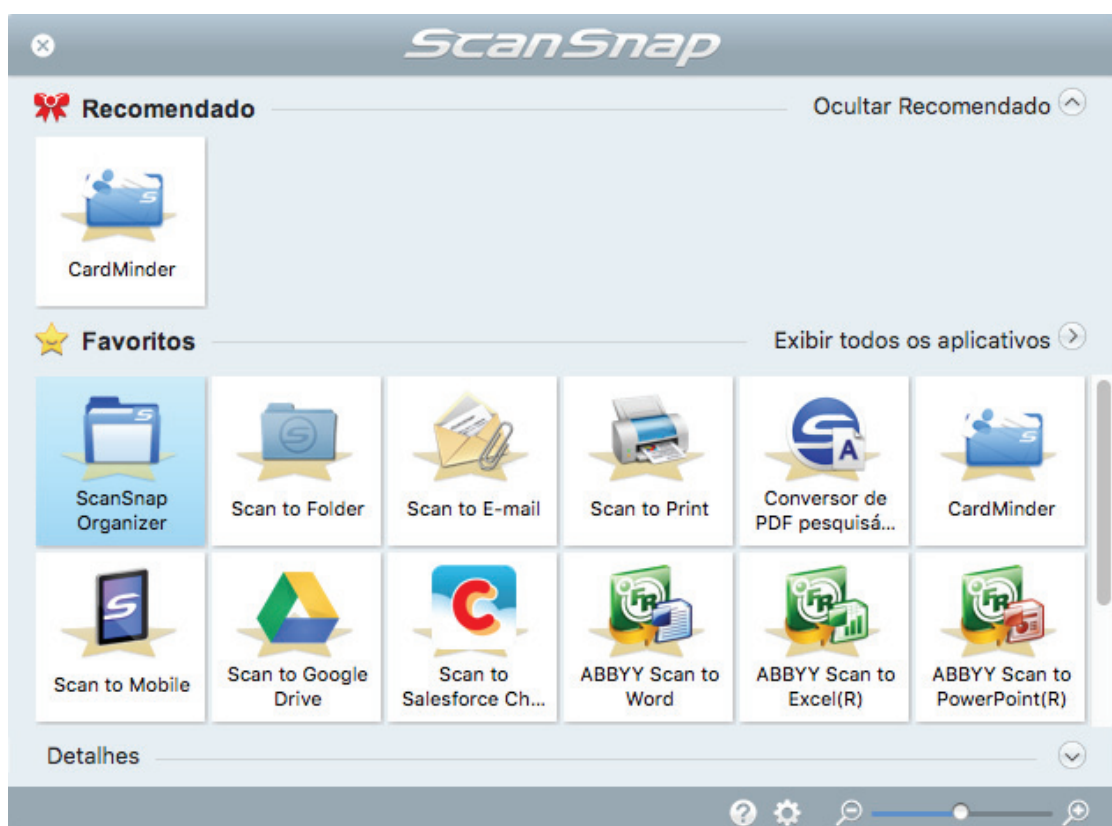
ATENÇÃO

Caso não seja efetuado o login como usuário com privilégios de administrador, talvez não seja possível ligar corretamente o ScanSnap a outro aplicativo.

1. Digitalize cartões de visita com o ScanSnap.

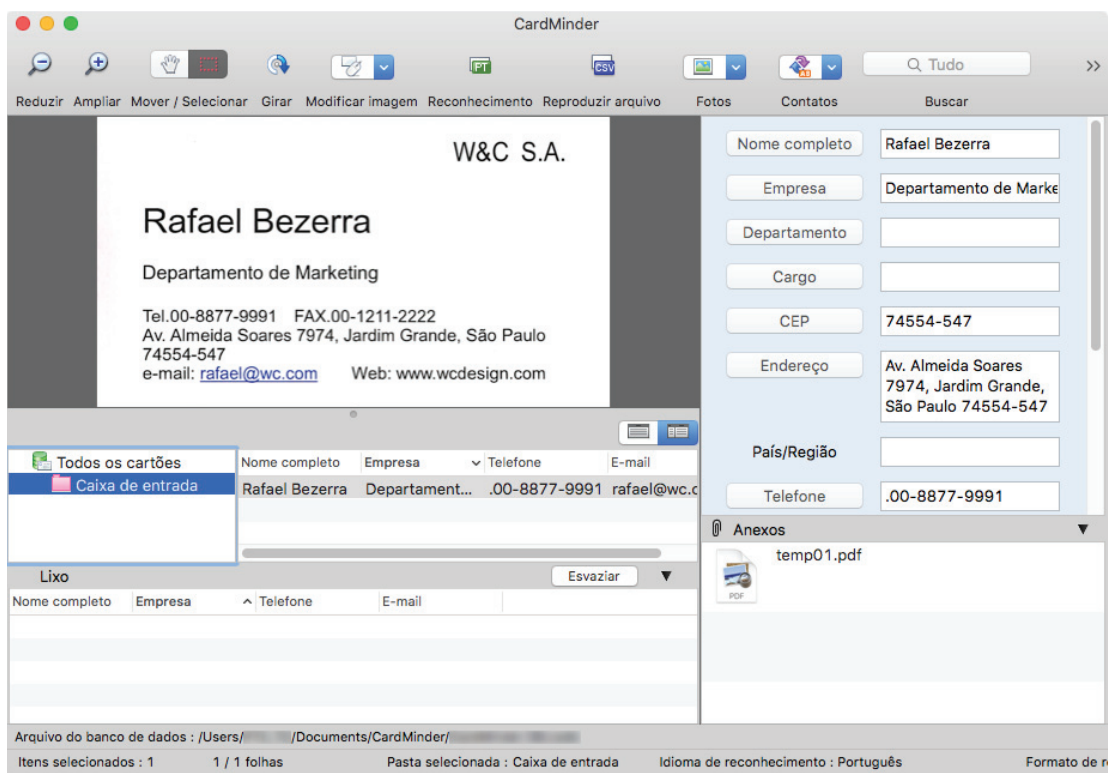
Para maiores detalhes sobre a digitalização de cartões de visitas, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 28).

⇒ O Quick menu será exibido.



2. Clique no ícone [CardMinder] no Quick Menu.

⇒ A janela [CardMinder] será exibida.



3. Verifique os dados do cartão.

Certifique-se de que o texto nas imagens do cartão seja exibido corretamente na visualização da Edição de dados do cartão.

Se os dados do cartão precisarem ser corrigidos, clique o texto a ser corrigido e arrume-o diretamente.



DICAS

Quando cartões de visitas dupla face forem digitalizados, é necessário digitalizar cada lado e editar os dados no CardMinder.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do CardMinder.

Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página

Esta seção explica como detectar o folheamento das páginas para iniciar a digitalização automaticamente.

ATENÇÃO

Quando o ambiente de instalação do ScanSnap ou a especificação do livro a ser digitalizado se encontrar em uma das seguintes condições, use o modo programado para digitalizar um documento.

- Ambiente de instalação do ScanSnap
 - O ScanSnap está instalado sob exposição direta ao sol
 - O ScanSnap está instalado sob as luzes que emitem grande quantidade de raios infravermelhos, como as lâmpadas incandescentes
 - O ScanSnap está instalado sob iluminação irregular causada por alguns fatores ambientais, como a utilização do holofote
 - Um objeto além do livro a ser digitalizado está colocado no Pad de digitalização
 - Um dispositivo que emite a luz infravermelha como a do aquecedor está colocado perto do ScanSnap
 - Movimentos de sombras de pessoas aparecem no Pad de digitalização
- Especificações do livro

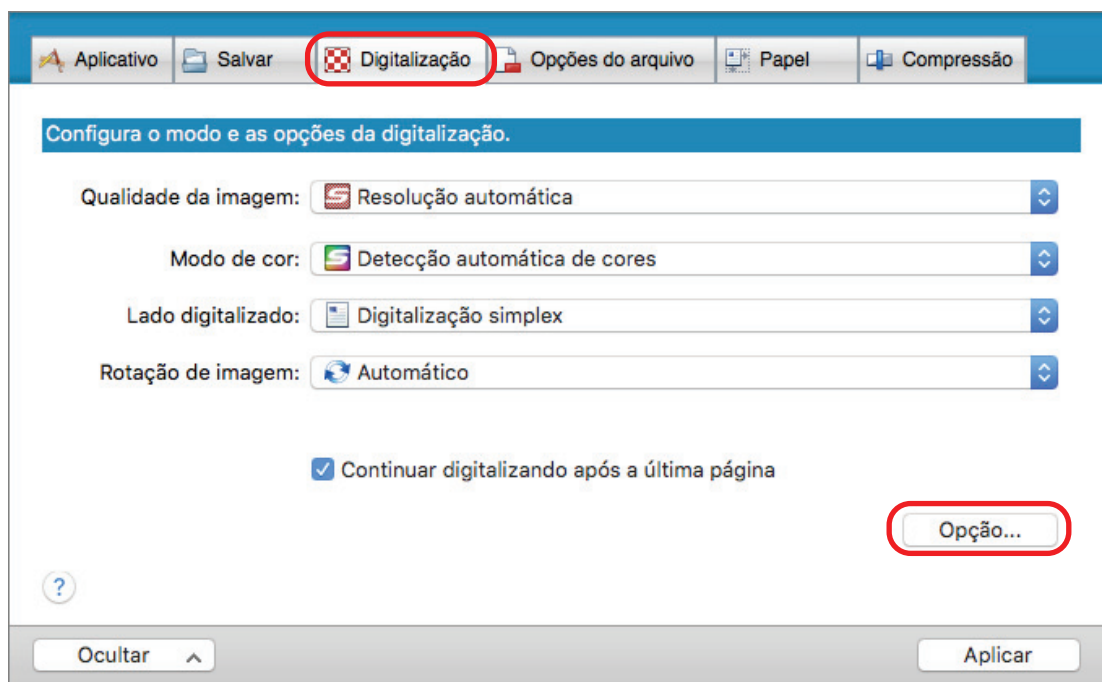
Livros menores do que o tamanho A4 (210 × 297 mm)/Carta (216 × 279,4 mm) quando abertos em duas páginas

Exemplo: Revistas em quadrinhos ou livros de bolso

DICAS

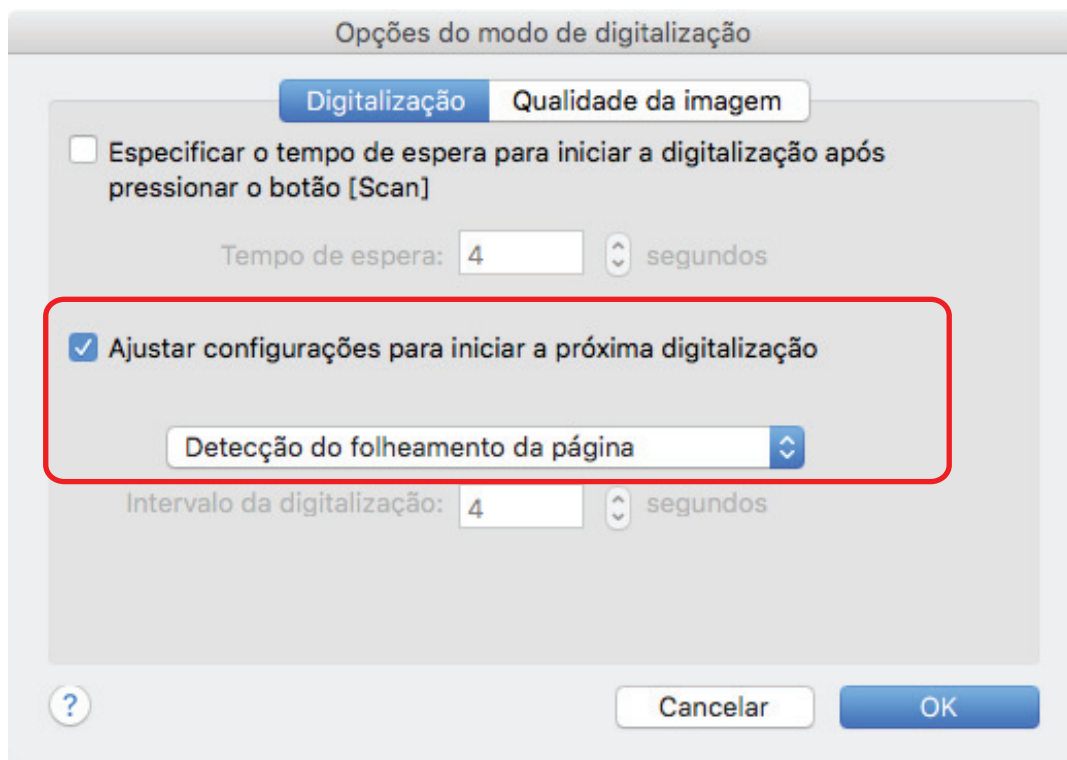
Ao digitalizar um documento, você também pode habilitar a detecção de folheamento de página pressionando o botão [Scan] do ScanSnap por mais de 2 segundos. Neste caso, depois de terminar de digitalizar os documentos, a detecção de folheamento de página é novamente desativada.

1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e, em seguida, selecione [Configurações] do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
2. Em "Janela ScanSnap Setup" (página 45), selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

3. Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e em seguida [Detecção do folheamento da página].



4. Clique no botão [OK] para encerrar a janela [Opções do modo de digitalização].
5. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.

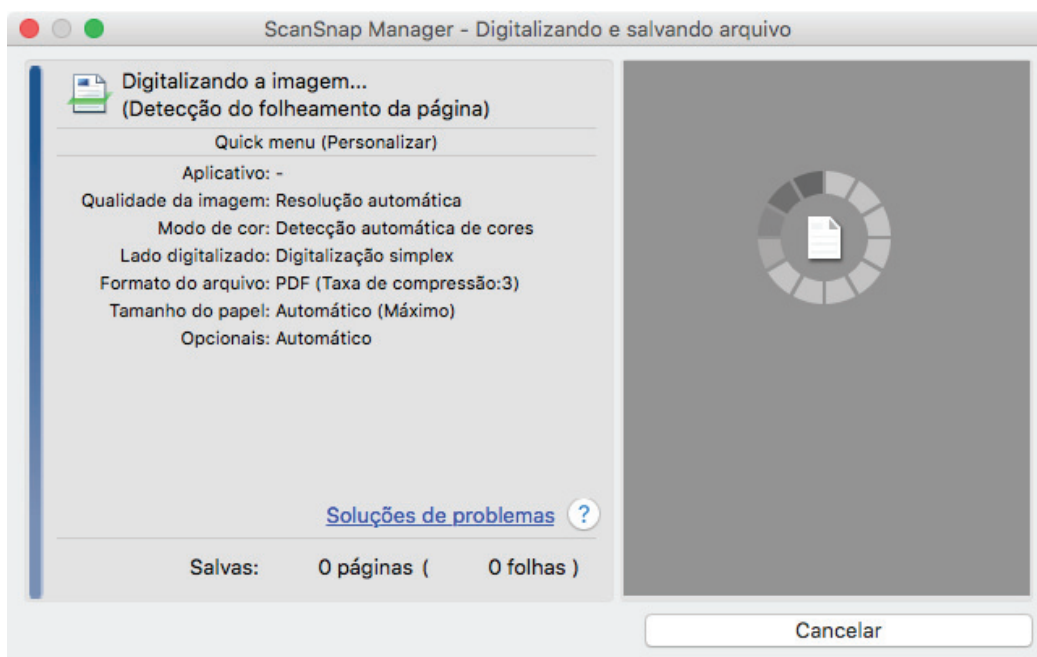
6. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

7. Abra a página do livro que deseja digitalizar e posicione o livro na área de digitalização do ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como colocar os documentos" (página 54).

8. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização do livro.

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.

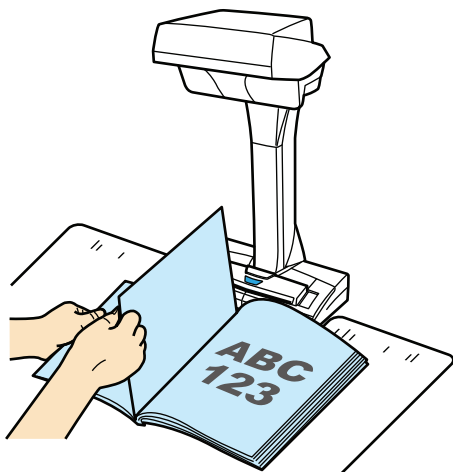


⇒ Quando a digitalização da página do livro for concluída, [Vire a página.] será exibida na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].



9. Abra a próxima página para digitalizar.

Vire as páginas em uma velocidade constante. A velocidade recomendada do folheamento da página é de aproximadamente 1 a 2 segundos por página.



⇒ A folheamento da página é detectado e a digitalização contínua será iniciada.

ATENÇÃO

- Enquanto a mensagem [Vire a página.] estiver exibida na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo], se as mãos forem movidas ou sobrepostas no Pad de digitalização, estes movimentos podem ser detectados incorretamente como folheamento da página.
- Se a digitalização contínua não iniciar após o folheamento da página, clique o botão [Continuar a digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] ou pressione o botão [Scan] do ScanSnap.

DICAS

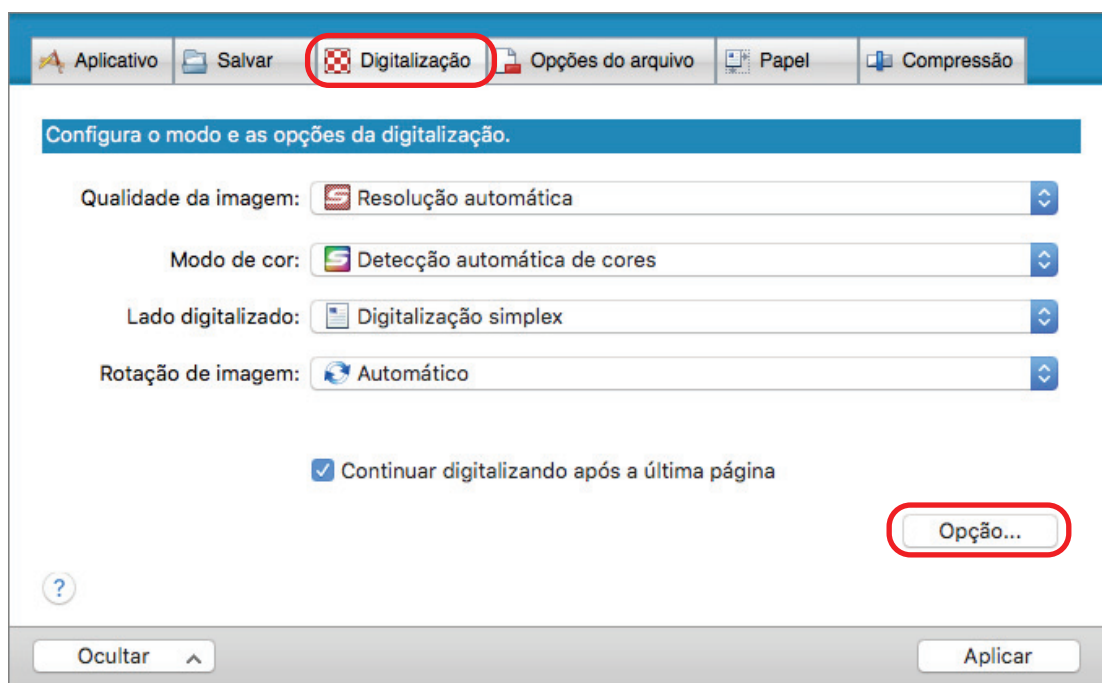
- Para facilitar a detecção do folheamento da página, vire cada página da seguinte forma:
 - Pegue na parte inferior da página para virar.
 - Vire a página de forma reta, sem dobrar.
- É possível alterar o tempo antes do ScanSnap começar a digitalizar o documento após a detecção do folheamento da página.
Na janela [Opções do modo de digitalização] exibida no passo 3, marque a caixa de seleção [Especificar o tempo de espera para iniciar a digitalização após pressionar o botão [Scan]] e altere em [Tempo de espera].
- Para continuar a digitalização, repita o passo 9.

10. Para concluir a digitalização, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.

Digitalizando documentos usando o modo temporizado

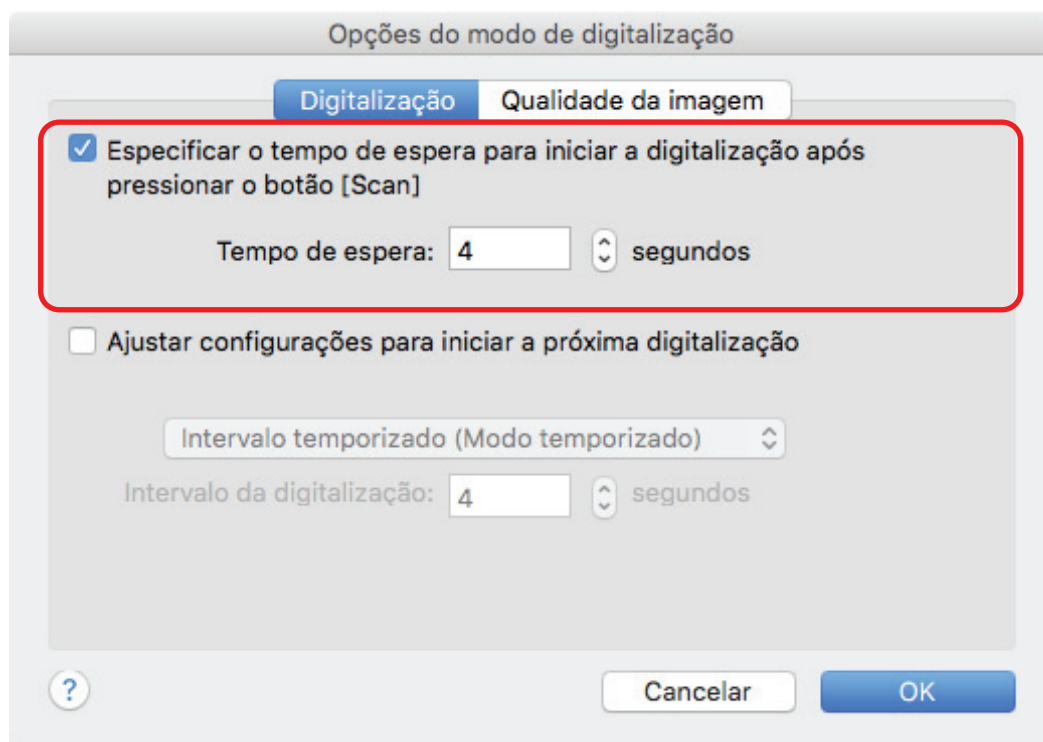
Esta seção descreve como iniciar digitalizações automaticamente configurando o período de início da digitalização do documento.

1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e, em seguida, selecione [Configurações] do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
2. Em "Janela ScanSnap Setup" (página 45), selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].

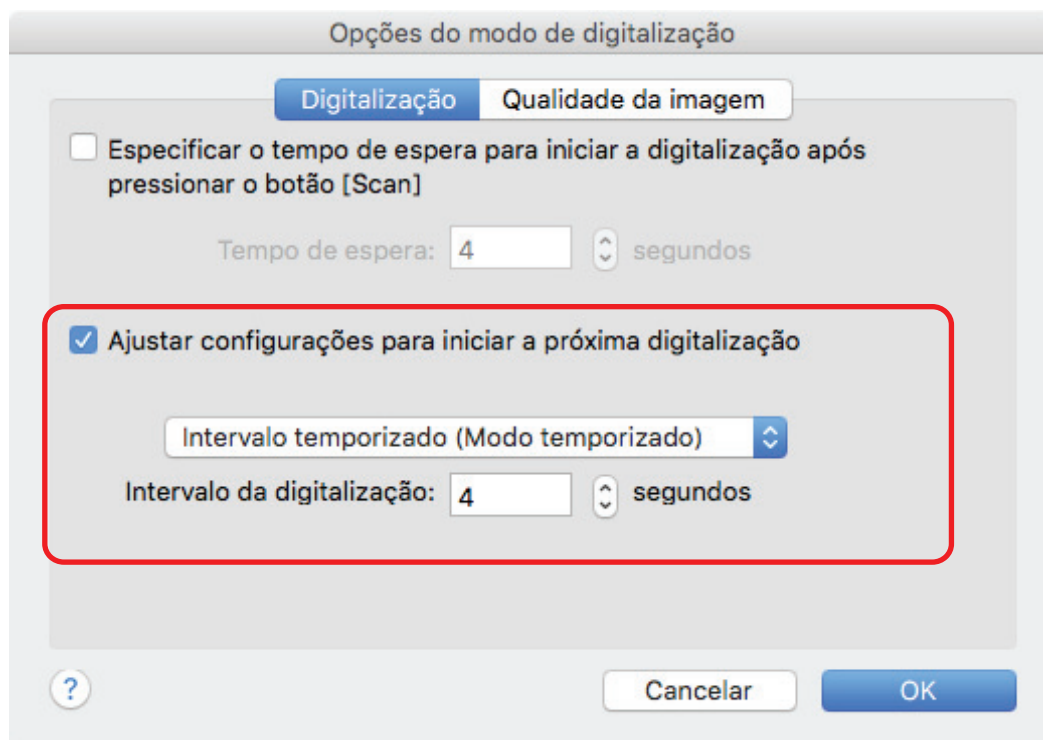


⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

3. Configure o período de tempo que antecede o início da digitalização do documento pelo ScanSnap.
 - Para configurar o período de tempo desde pressionar o botão [Scan] até o ScanSnap iniciar a digitalização do documento:
Marque a caixa de seleção [Especificar o tempo de espera para iniciar a digitalização após pressionar o botão [Scan]] e especifique em [Tempo de espera].



- Para configurar o período de tempo para o ScanSnap iniciar a próxima digitalização quando os documentos forem digitalizados continuamente:
 1. Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e, em seguida, [Intervalo temporizado (Modo temporizado)].
 2. Especifique [Intervalo da digitalização].



4. Clique no botão [OK] para encerrar a janela [Opções do modo de digitalização].

- 5. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.**
- 6. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.**
- 7. Posicione um documento com o lado a ser digitalizado para cima na área de digitalização do ScanSnap.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como colocar os documentos](#)" (página 54).
- 8. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap.**

⇒ A digitalização é iniciada após o término do período especificado em [Tempo de espera].
- 9. Posicione o próximo documento a ser digitalizado com a face voltada para cima na área de digitalização.**

Para maiores detalhes, consulte a seção "[Como colocar os documentos](#)" (página 54).

⇒ A digitalização é iniciada após o término do período especificado em [Intervalo da digitalização].

DICAS

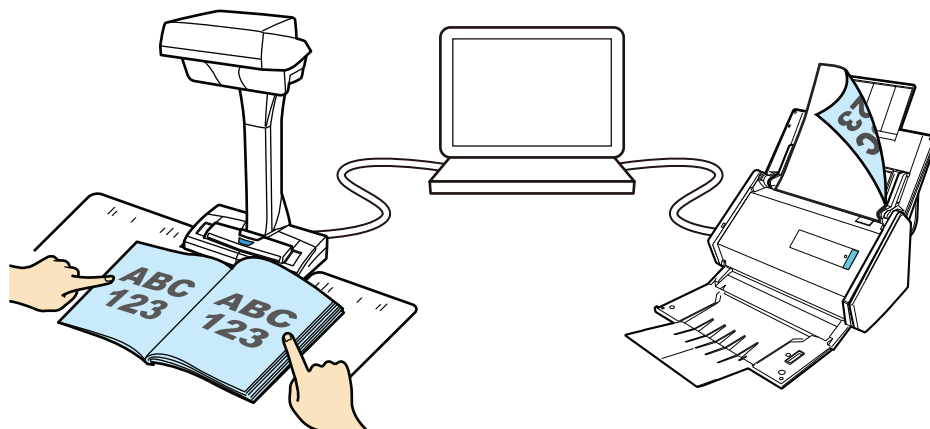
Para continuar a digitalização, repita o passo 9.

- 10. Para concluir a digitalização, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.**

Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador

É possível usar o SV600 e outro ScanSnap conectado a um computador. Quando ambos os modelos ScanSnap estiverem conectados e ligados, pode ser usado um de cada vez.

Observe que um documento não pode ser digitalizado com os 2 modelos ScanSnap ao mesmo tempo. Antes de alternar para o ScanSnap a ser utilizado, certifique-se de que todas as operações (desde a digitalização à integração do ScanSnap com o aplicativo) estejam concluídas.



Os modelos ScanSnap a seguir podem ser conectados a um computador e usados juntos com o SV600:

- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100

Corrigindo as imagens digitalizadas

As imagens digitalizadas podem ser corrigidas antes do ScanSnap Manager ser integrado com um aplicativo. As imagens digitalizadas podem ser corrigidas nos seguintes casos:

- "Digitalizando um documento" (página 87)
- "Digitalizando os livros" (página 92)
- "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 105)

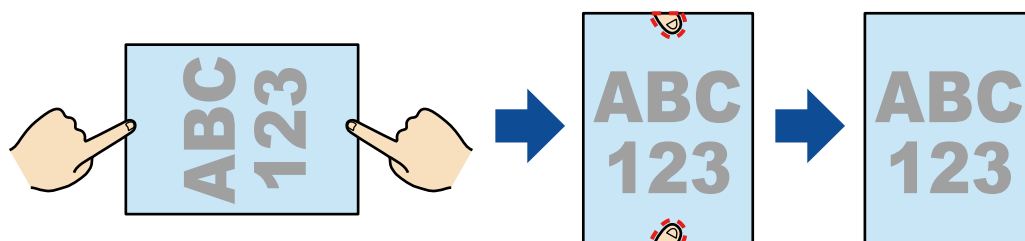
Digitalizando um documento

Ao digitalizar o documento com o ScanSnap, a seguinte correção pode ser feita na imagem digitalizada:

- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado)" (página 88)

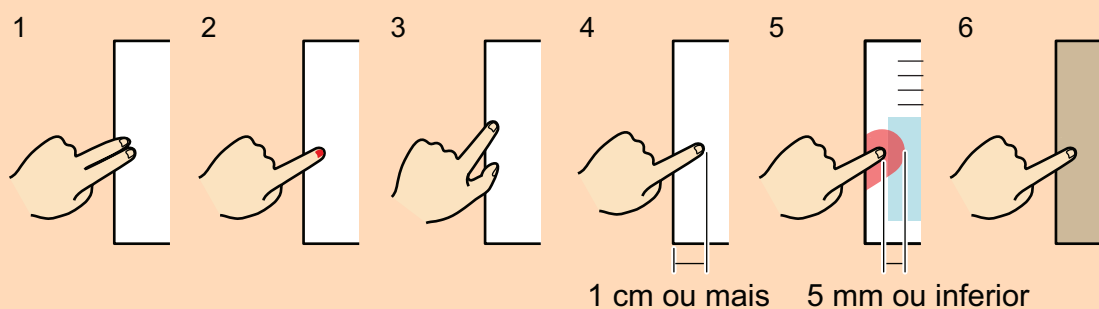
Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado)

Preencha os dedos que foram capturados ao digitalizar um documento.



ATENÇÃO

- Não segure nos cantos do documento durante a digitalização.
Caso contrário, o formato da imagem pode não ser reconhecido corretamente.
- Para preencher os dedos capturados na imagem digitalizada, os dedos precisam ser detectados. Se um documento for digitalizado de uma das seguintes formas, os dedos capturados poderão não ser detectados corretamente.
 - Quando 2 ou mais dedos que seguram o documento a ser digitalizado estiverem se tocando (Figura 1)
 - Quando usar esmaltes ou unhas postiças nos dedos que seguram o documento (Figura 2)
 - Quando os dedos que seguram o documento estiverem dobrados (Figura 3)
 - Quando os dedos que seguram o documento a ser digitalizado excederem mais de 1 cm de comprimento (Figura 4)
 - Quando os dedos que seguram o documento estiverem a menos de 5 mm dos caracteres ou imagens no documento (Figura 5)
 - Quando a cor de fundo do documento não for branco (Figura 6)
 - Quando um documento for digitalizado após [Cinza] ou [Preto e branco] é selecionado a partir da lista [Modo de cor] na guia [Digitalização] da "Janela ScanSnap Setup" (página 45)

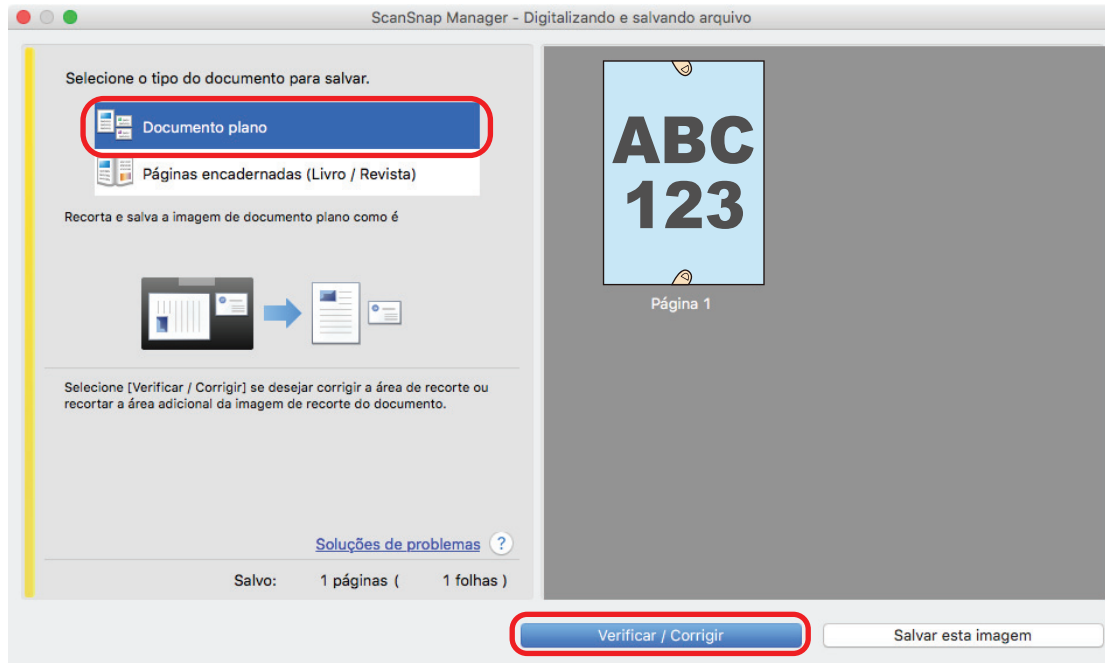


DICAS

- Até 5 dedos de cada lado (cima / baixo / direito / esquerdo) do documento podem ser preenchidos.
- Para evitar a deterioração da imagem, selecione e preencha todos os dedos possíveis de uma vez.

1. Na janela que aparece após o documento ser digitalizado, selecione [Documento plano] e clique o botão [Verificar / Corrigir].

Para detalhes sobre digitalização, consulte a seção "Digitalizando um documento" (página 18).

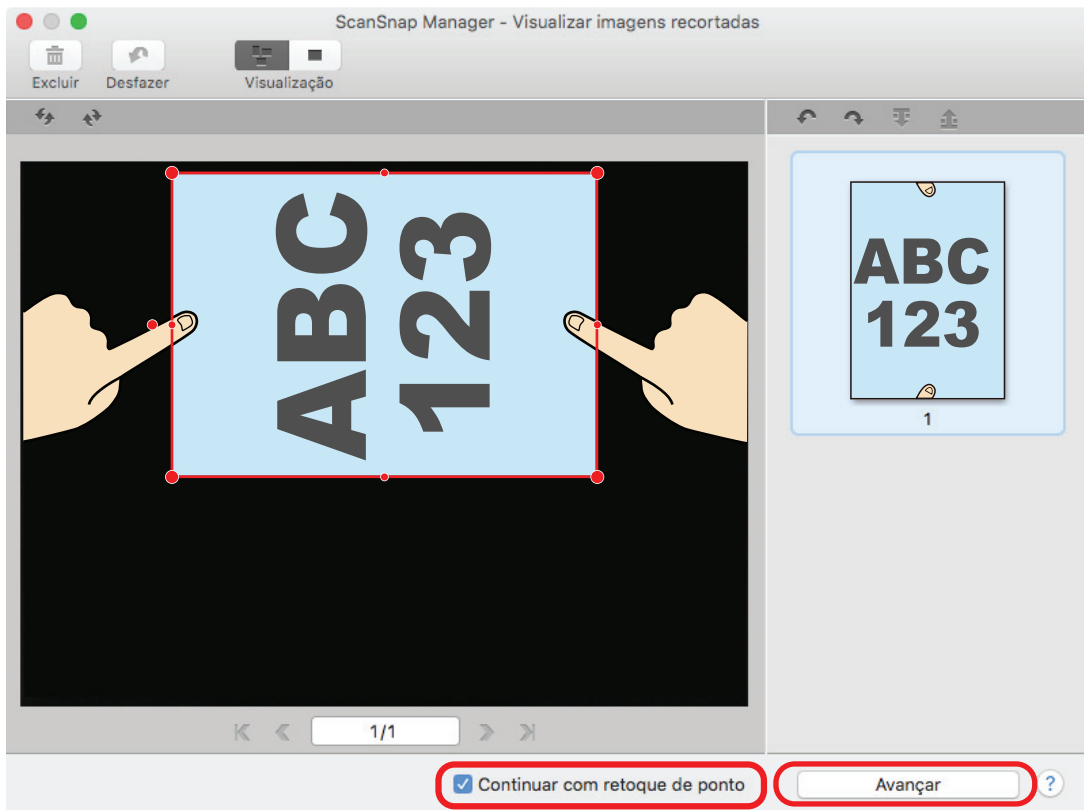


⇒ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

- 2. Selecione uma imagem digitalizada para preencher os dedos capturados na imagem.**
- 3. Selecione a caixa [Continuar com retoque de ponto] e clique o botão [Avançar].**

DICAS

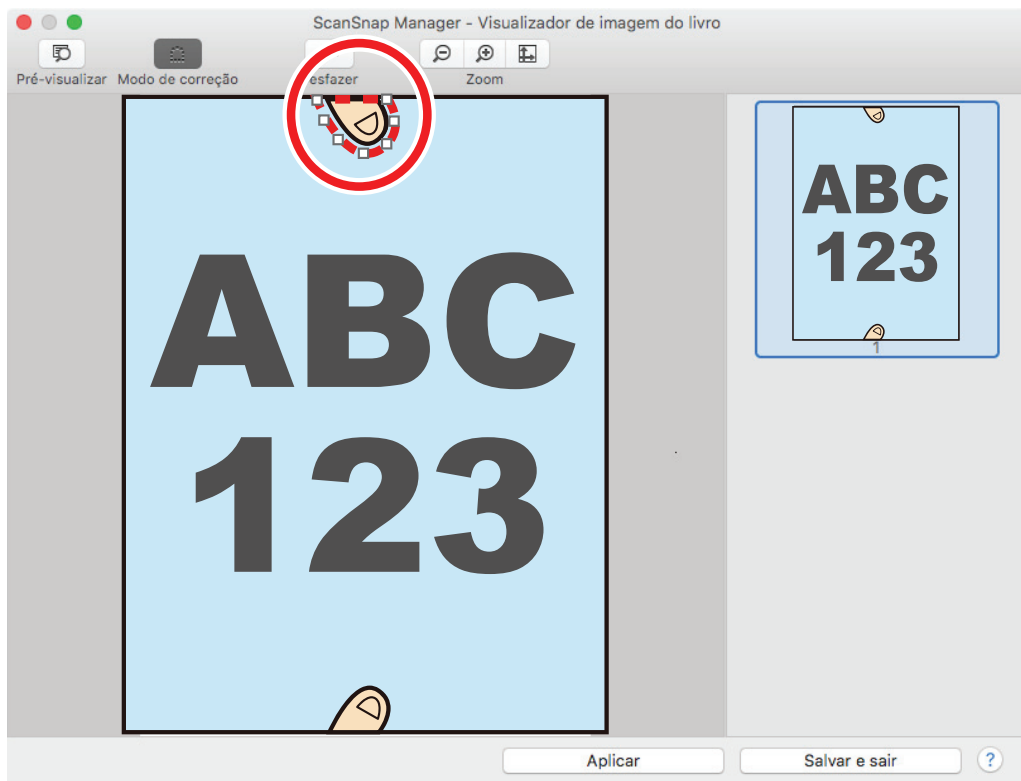
A orientação da imagem digitalizada e a área de recorte não podem ser corrigidas na janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro]. Realize as modificações antecipadamente na janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas].



⇒ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida no modo retoque.

4. Clique no dedo capturado na imagem digitalizada com o mouse.

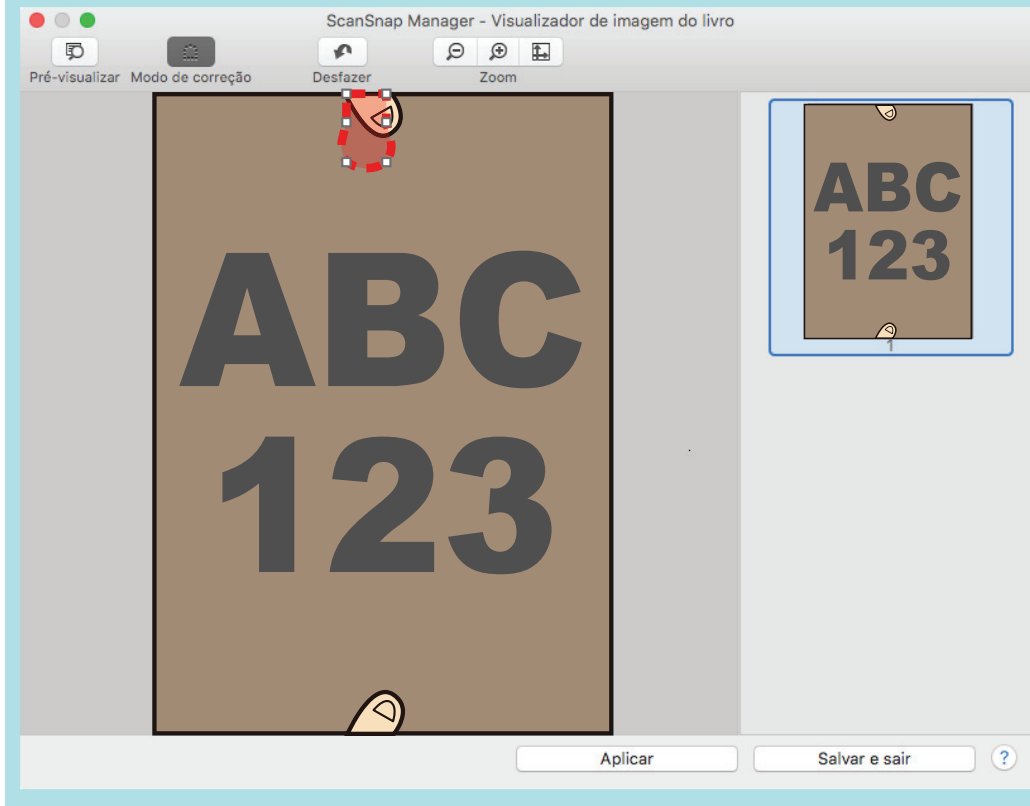
⇒ Quando o dedo for detectado, este será indicado com o contorno tracejado em vermelho. Para alterar a extensão do contorno, arraste o ponto branco no contorno.



DICAS

Quando o dedo capturado na imagem digitalizada não for detectado, o contorno padrão será exibido ao redor do dedo.

Neste caso, arraste o ponto branco no contorno para alinhá-lo com o formato do dedo.



5. Clique no botão [Aplicar].

⇒ O dedo capturado na imagem digitalizada será preenchido.

Quando tiver preenchido o dedo capturado, clique no botão [Salvar e sair].

Digitalizando os livros

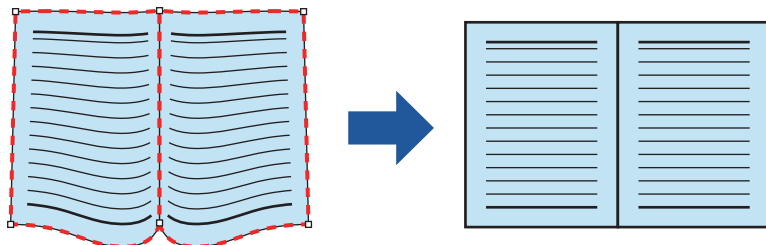
Com a Correção de imagem do livro, é possível corrigir as imagens digitalizadas.

A Correção de imagem do livro consiste em efetuar as seguintes correções nas imagens digitalizadas pelo livro, com o ScanSnap:

- "Corrigindo imagens distorcidas do livro" (página 93)
- "Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens" (página 98)
- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)" (página 101)

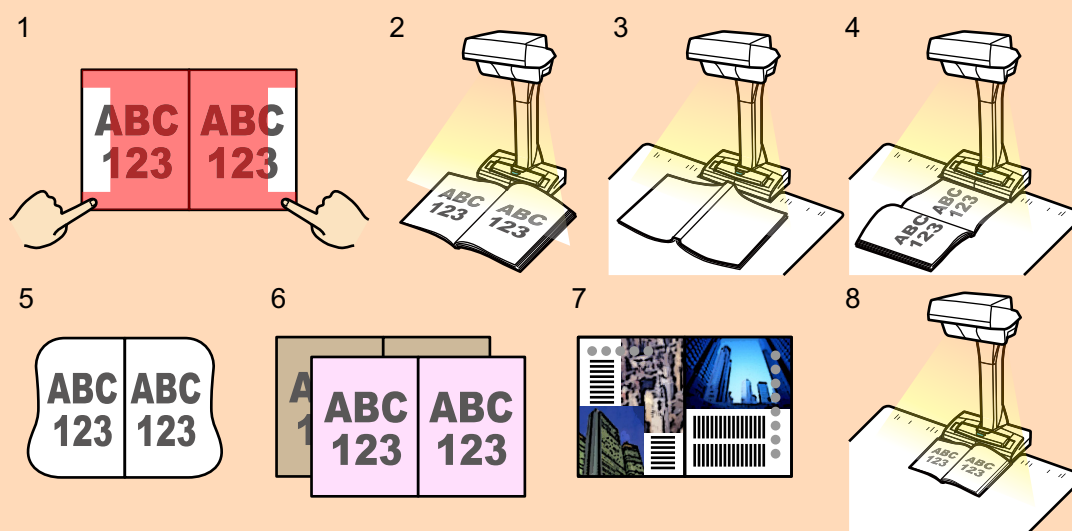
Corrigindo imagens distorcidas do livro

Para corrigir a distorção da imagem digitalizada de um livro, siga as instruções abaixo.




ATENÇÃO


- Para corrigir a distorção da imagem digitalizada, o formato do livro precisa estar detectado. Se um livro for digitalizado do seguinte modo, o formato do livro poderá não ser detectado corretamente.
 - O livro a ser digitalizado é segurado fora das áreas apropriadas (Figura 1)
 - O livro é digitalizado sem o Pad de digitalização (Figura 2)
 - Quando o livro a ser digitalizado é aberto e colocado com a face para baixo (Figura 3)
 - O livro a ser digitalizado é colocado na orientação vertical (Figura 4)
 - O livro que não é quadrado ou retangular é digitalizado (Figura 5)
 - Quando o livro com a cor de fundo diferente de branco (revista em quadrinhos, por exemplo) é digitalizado (Figura 6)
 - Quando o livro com pouca margem (catálogo ou revista, por exemplo) é digitalizado (Figura 7)
 - Quando um livro menor do que o tamanho A5 (148 × 210 mm/5,83 × 8,27 pol.) aberto em duas páginas for digitalizado (Figura 8)



- Siga o procedimento abaixo para efetuar várias correções de imagem do livro na página.

1. Edite no modo de correção da imagem do livro ().

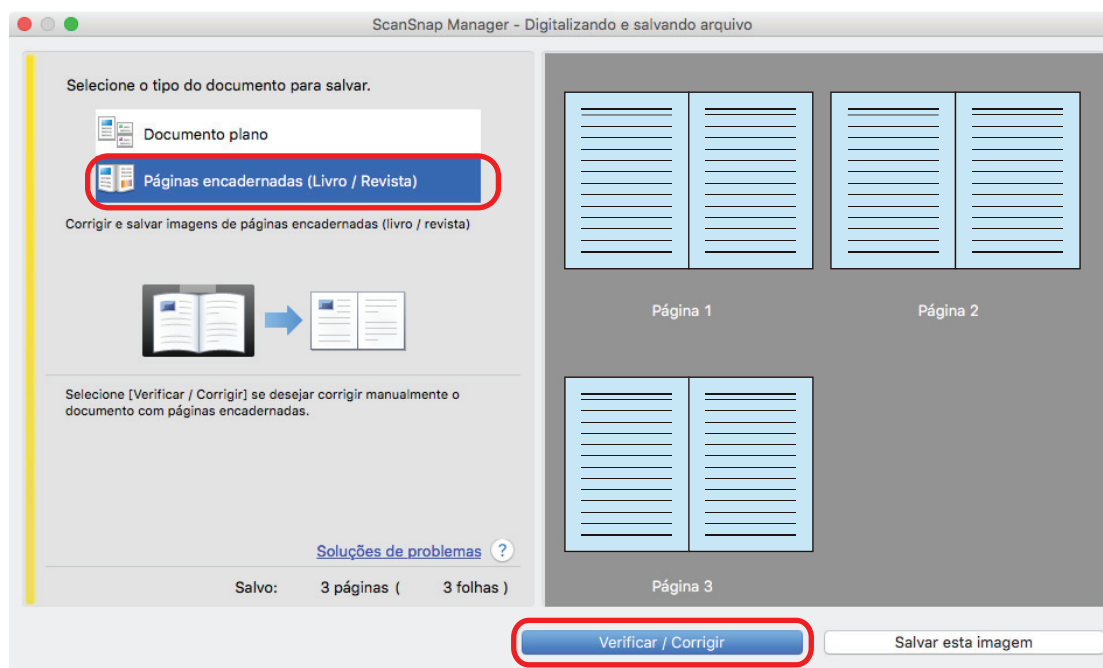
- Corrigir a imagem distorcida do livro
- Dividir as duas imagens na mesma página

2. Editar no modo de retoque ().
 - Preencher os dedos capturados na imagem

Se editar no modo de correção da imagem do livro depois da edição no modo de retoque, os resultados alterados no modo de retoque serão substituídos.

- 1. Na janela exibida após a digitalização do livro, selecione [Páginas encadernadas (Livro / Revista)] e clique no botão [Verificar / Corrigir].**

Para maiores detalhes sobre a digitalização do livro, consulte a seção "[Digitalizando um livro](#)" (página 23).



⇒ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida.

- 2. Selecione a página para corrigir a distorção.**

- 3. Clique .**

⇒ A forma do livro será detectada automaticamente e os itens abaixo serão exibidos na página:

- Pontos do canto

Os pontos do canto serão exibidos nos cantos do livro e ambas as extremidades da medianiz.

- Contorno

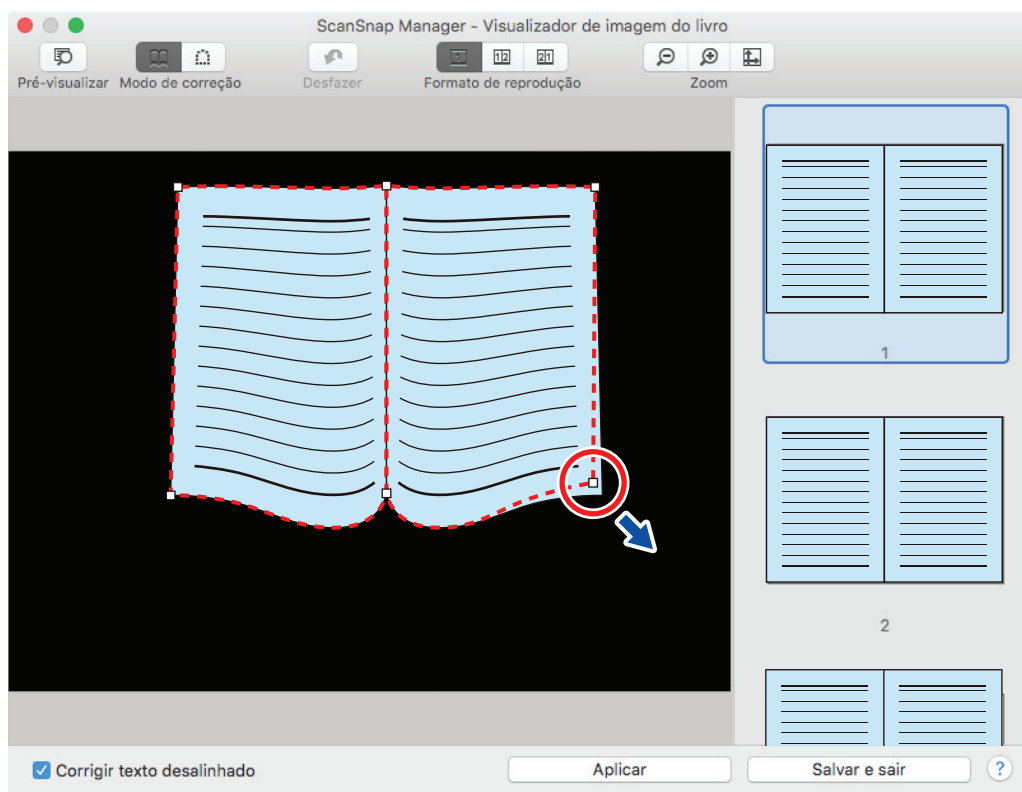
O formato do livro será indicado com o contorno tracejado em vermelho.

DICAS

Para o botão de seleção do formato da reprodução, selecione .

- 4. Na página, arraste os pontos do canto para mover os cantos do livro e ambas as extremidades da medianiz para outro local.**

Na frente e verso da capa do livro, faça um contorno médio da medianiz paralelo aos contornos direito e esquerdo.

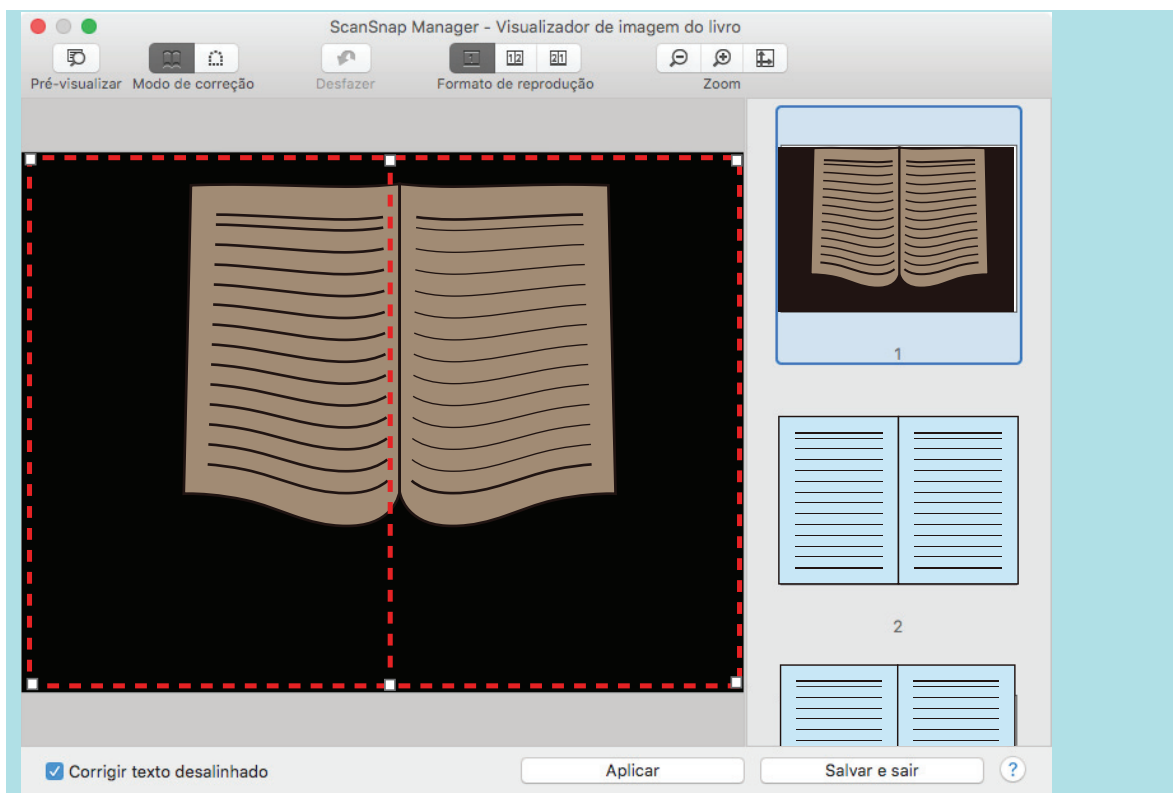


Se o contorno do livro não estiver alinhado com o formato do livro na imagem digitalizada, arraste a parte superior e a parte inferior do contorno para corrigir cada posição.

DICAS

Se a forma do livro não for detectada, os pontos do canto e o contorno serão exibidos na janela inteira.

Se tal for o caso, alinhe os pontos do canto e o contorno com a forma do livro.



Siga o procedimento abaixo para modificar os pontos do canto e o contorno.

1. Modificar os pontos do canto.

Os pontos do canto podem ser modificados segundo um dos seguintes métodos:

- Clique duas vezes na posição para onde você quer mover os pontos extremos.
 - ⇒ Os pontos do canto automaticamente se movem para a posição de clique duplo.
 - Se os pontos do canto não puderem ser devidamente modificados, arraste-os para movê-los.
- Arraste os pontos do canto para as posições desejadas.
 - Modifique os pontos do canto nas duas extremidades da medianiz e, em seguida, nos cantos do livro.

2. Modifique o contorno.

Arraste o contorno para o alinhar com a forma do livro. Se for difícil alinhar o contorno com a forma do livro, posicione o contorno pouco a pouco.

Para facilitar, clique sobre um contorno próximo aos pontos do canto, arraste-o e solte-o repetidamente para o alinhar com a forma do livro.

5. Clique no botão [Aplicar].

⇒ Uma mensagem confirmando o destino da correção será exibida.

6. Clique o botão [Páginas selecionadas].

⇒ A distorção da página será corrigida.

Ao concluir a correção da distorção da página, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

- Para corrigir a outra página distorcida, selecione a página a ser corrigida em [Imagem final] e repita os passos 2 a 6.

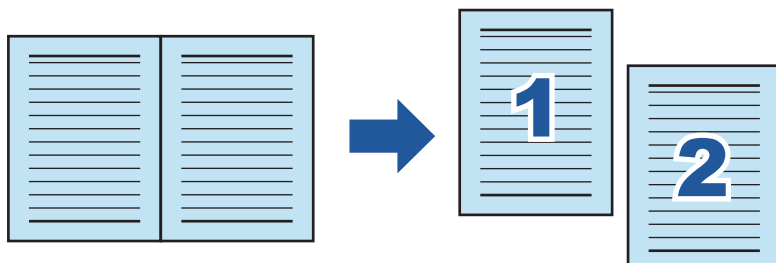
- Quando o texto, as linhas ou os gráficos na imagem digitalizada estiverem horizontalmente desalinhados, desmarque a caixa de seleção [Corrigir texto desalinhado].

Quando houver linhas curvas/ tortas ou gráficos com linhas curvas/ tortas no documento, a imagem digitalizada poderá não ser corrigida de forma apropriada e o layout poderá não parecer correto.

Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens


Duas imagens na mesma página podem ser divididas em páginas esquerda e direita.

Quando um arquivo JPEG for dividido, será separado em 2 arquivos.




ATENÇÃO

Siga o procedimento abaixo para efetuar várias correções de imagem do livro na página.

1. Edite no modo de correção da imagem do livro ().

- Corrigir a imagem distorcida do livro
- Dividir as duas imagens na mesma página

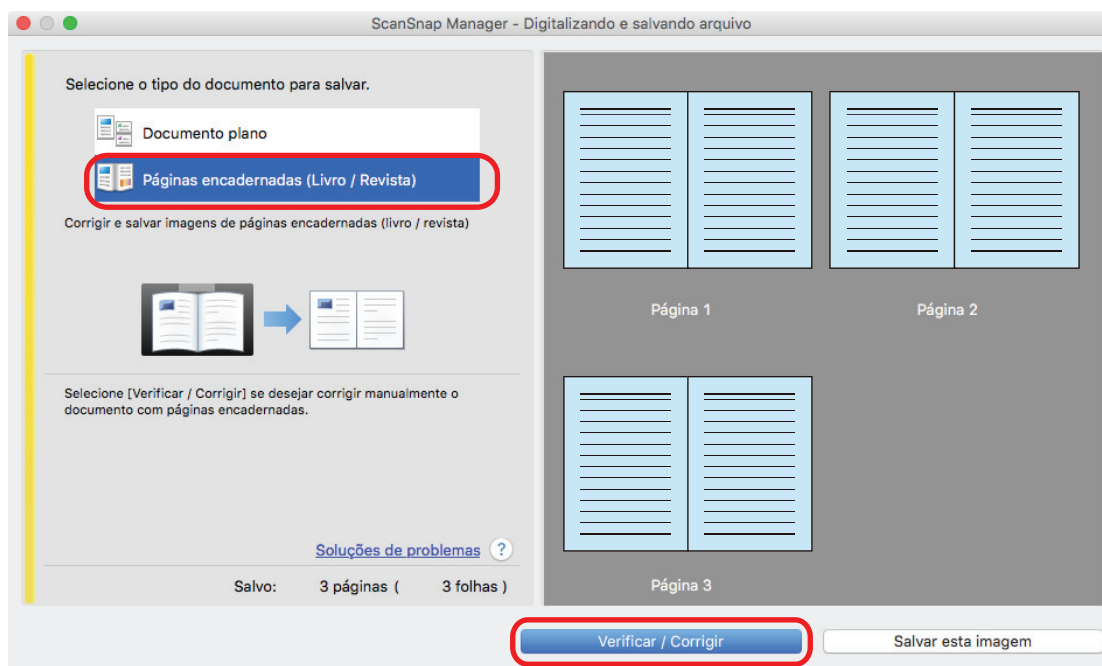
2. Edite no modo de retoque ().

- Preencher os dedos capturados na imagem

Se editar no modo de correção da imagem do livro depois da edição no modo de retoque, os resultados alterados no modo de retoque serão substituídos.

1. Na janela exibida após a digitalização do livro, selecione [Páginas encadernadas (Livro / Revista)] e clique no botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização do livro, consulte a seção "[Digitalizando um livro](#)" (página 23).

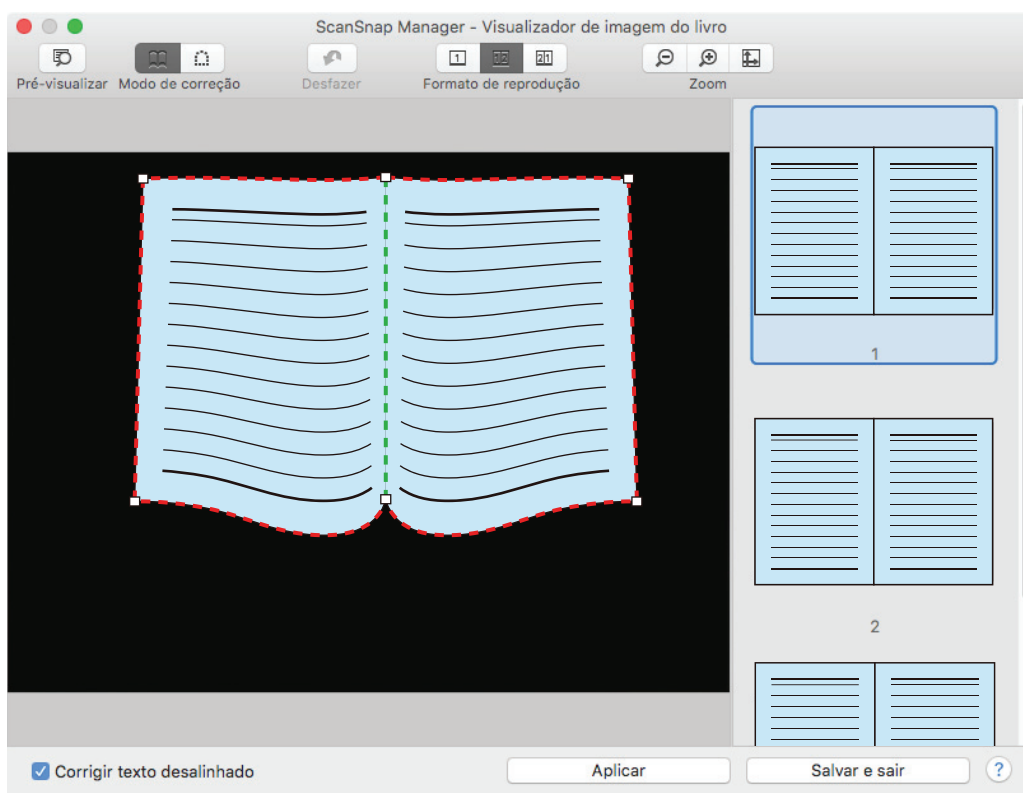


⇒ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida.

2. Selecione a página a dividir.

3. Clique em , depois clique em  ou .

⇒ A linha da divisão será indicada com a linha tracejada em verde.



Se a linha de divisão não estiver alinhada com a medianiz do livro, arraste os pontos das extremidades para corrigir a posição.

4. Clique no botão [Aplicar].

⇒ Uma mensagem confirmando o destino da divisão será exibida.

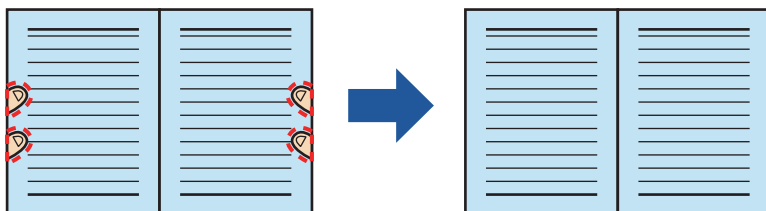
5. Clique o botão [Páginas selecionadas].

⇒ A página será dividida.

Ao concluir a divisão da página, clique no botão [Salvar e sair].

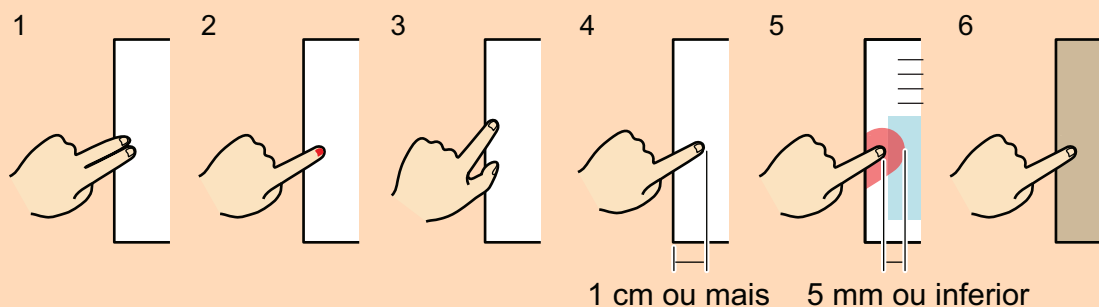
Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)

Os dedos capturados durante a digitalização do livro podem ser preenchidos.



ATENÇÃO

- Para preencher os dedos capturados na imagem digitalizada, os dedos precisam ser detectados. Se o livro for digitalizado das seguintes maneiras, os dedos capturados podem não ser detectados corretamente.
 - Quando 2 ou mais dedos que seguram o livro a ser digitalizado estiverem se tocando (Figura 1)
 - Quando os dedos que seguram o livro a ser digitalizado tiverem unhas postiças ou esmaltes (Figura 2)
 - Quando os dedos que seguram o livro estiverem dobrados (Figura 3)
 - Quando os dedos que seguram o livro a ser digitalizado excederem mais de 1 cm de comprimento (Figura 4)
 - Quando há texto ou imagem ao redor dos dedos que seguram o livro a ser digitalizado, ao alcance de 5 mm (0,2 pol.) (Figura 5)
 - Quando o livro com a cor de fundo diferente de branco (revista em quadrinhos, por exemplo) é digitalizado (Figura 6)
 - Quando um livro for digitalizado após [Cinza] ou [Preto e branco] ter sido selecionado a partir da lista [Modo de cor] na guia [Digitalização] da "Janela ScanSnap Setup" (página 45)



- Siga o procedimento abaixo para efetuar várias correções de imagem do livro na página.

1. Edite no modo de correção da imagem do livro ().
 - Corrigir a imagem distorcida do livro
 - Dividir as duas imagens na mesma página
2. Edite no modo de retoque ().
 - Preencher os dedos capturados na imagem

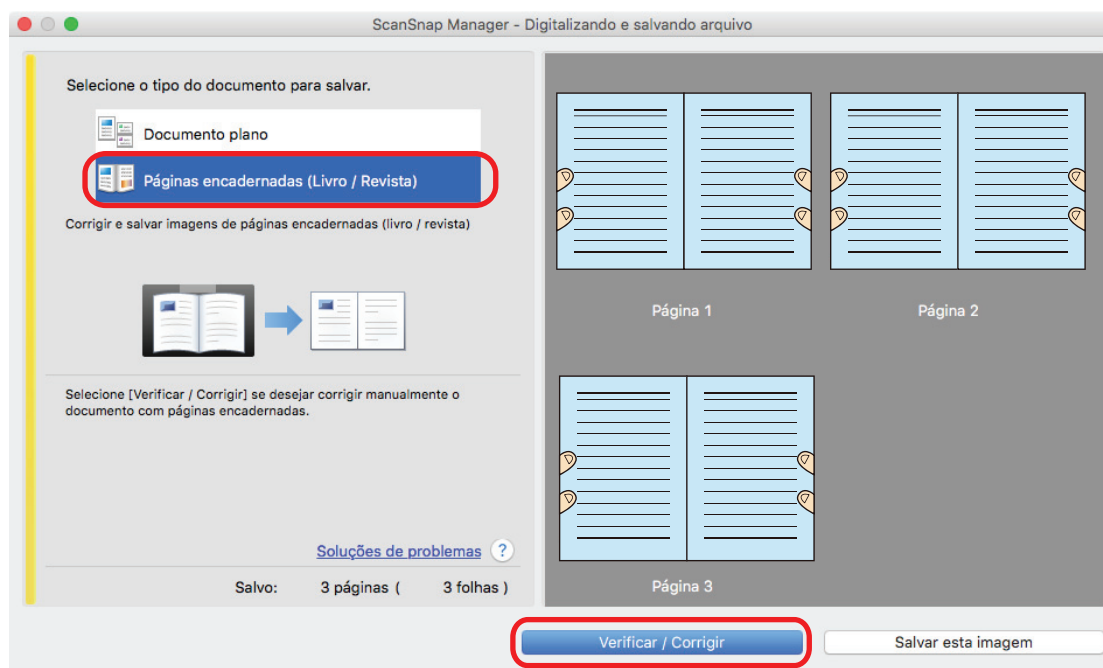
Se editar no modo de correção da imagem do livro depois da edição no modo de retoque, os resultados alterados no modo de retoque serão substituídos.

DICAS

- Até 5 dedos de cada lado (esquerdo / direito) podem ser preenchidos.
- Para evitar a deterioração da imagem, selecione e preencha todos os dedos possíveis de uma vez.

1. Na janela exibida após a digitalização do livro, selecione [Páginas encadernadas (Livro / Revista)] e clique no botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização do livro, consulte a seção "Digitalizando um livro" (página 23).



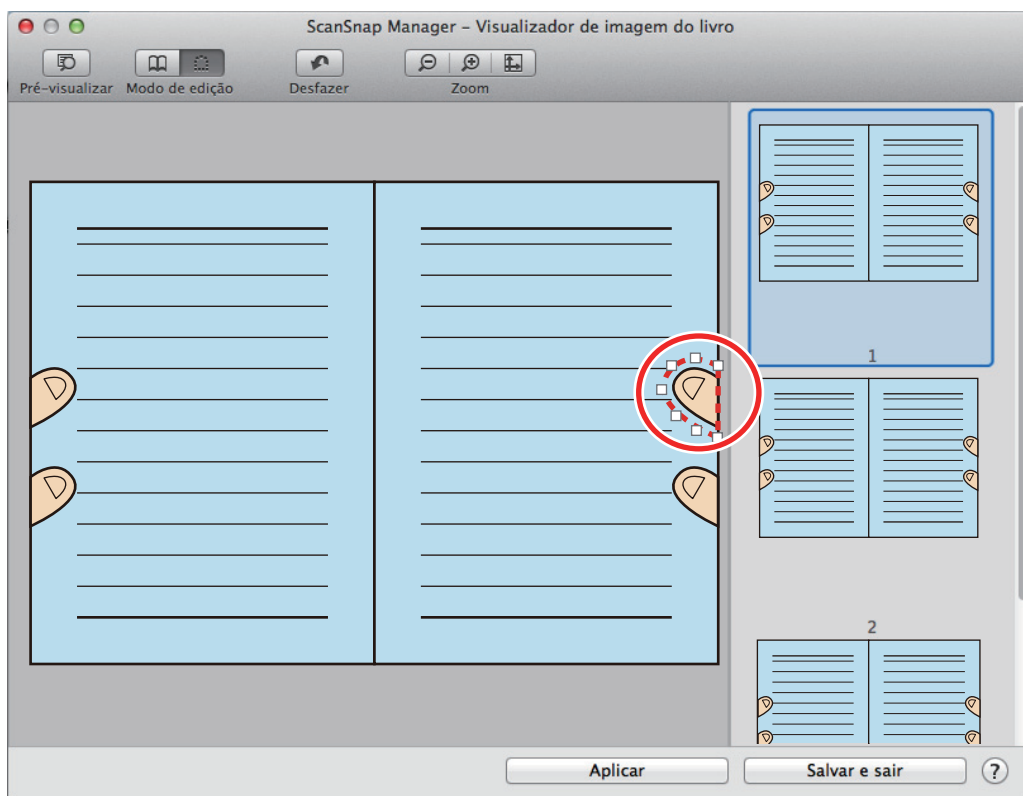
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida.

2. Selecione a página para preencher os dedos capturados.

3. Clique .

4. Clique no dedo capturado na imagem digitalizada com o mouse.

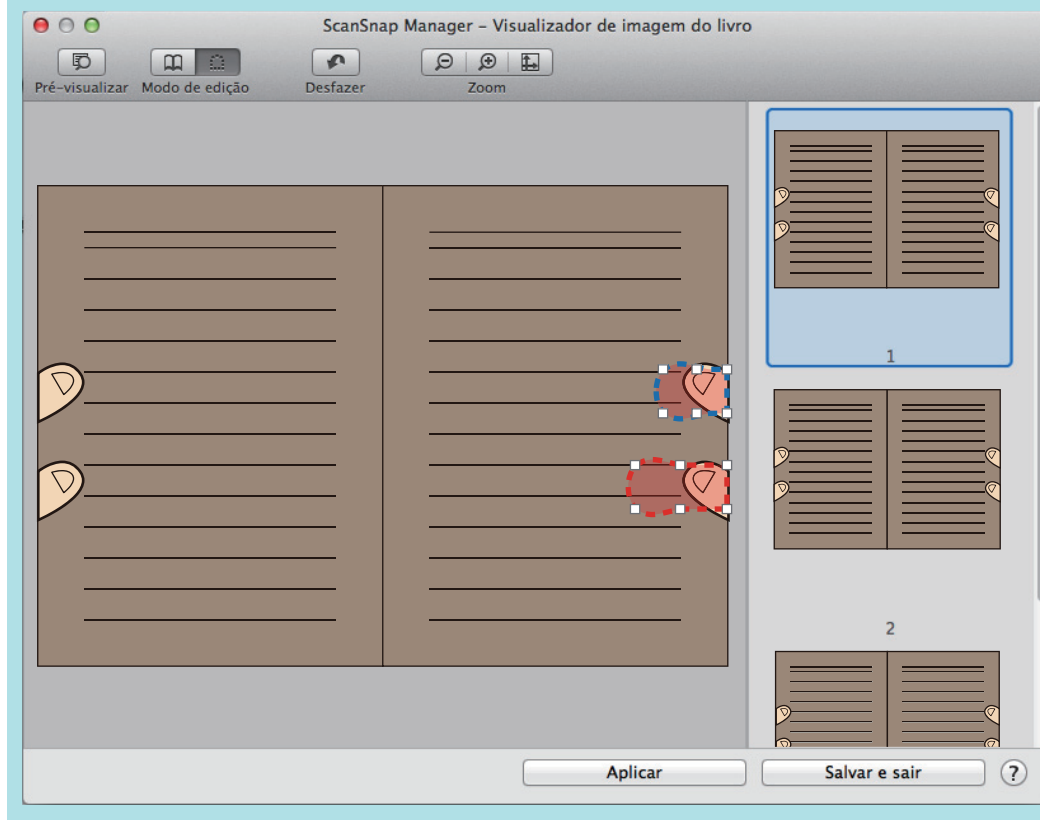
⇒ Quando o dedo for detectado, este será indicado com o contorno tracejado em vermelho. Para alterar a extensão do contorno, arraste o ponto branco no contorno.



DICAS

Quando o dedo capturado na imagem digitalizada não for detectado, o contorno padrão será exibido ao redor do dedo.

Neste caso, arraste o ponto branco no contorno para alinhá-lo com o formato do dedo.



5. Clique no botão [Aplicar].

- ⇒ O dedo capturado na imagem digitalizada será preenchido.
Quando tiver preenchido o dedo capturado, clique no botão [Salvar e sair].

Digitalizando vários documentos de uma vez

Quando vários documentos são digitalizados de uma vez com o ScanSnap, as seguintes correções podem ser feitas nas imagens digitalizadas:

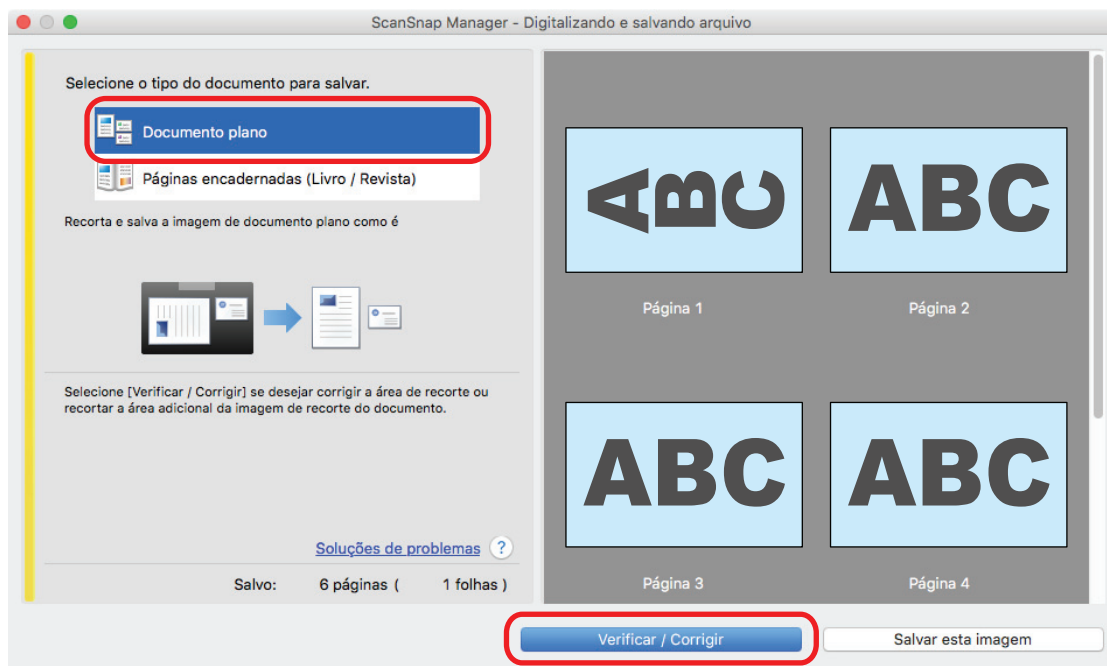
- "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 106)
- "Modificando a área de recorte" (página 109)
- "Adicionando as imagens digitalizadas necessárias" (página 111)
- "Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias" (página 113)

Corrigindo a orientação da imagem digitalizada

A orientação das imagens digitalizadas que estiverem tortas ou invertidas podem ser corrigidas.

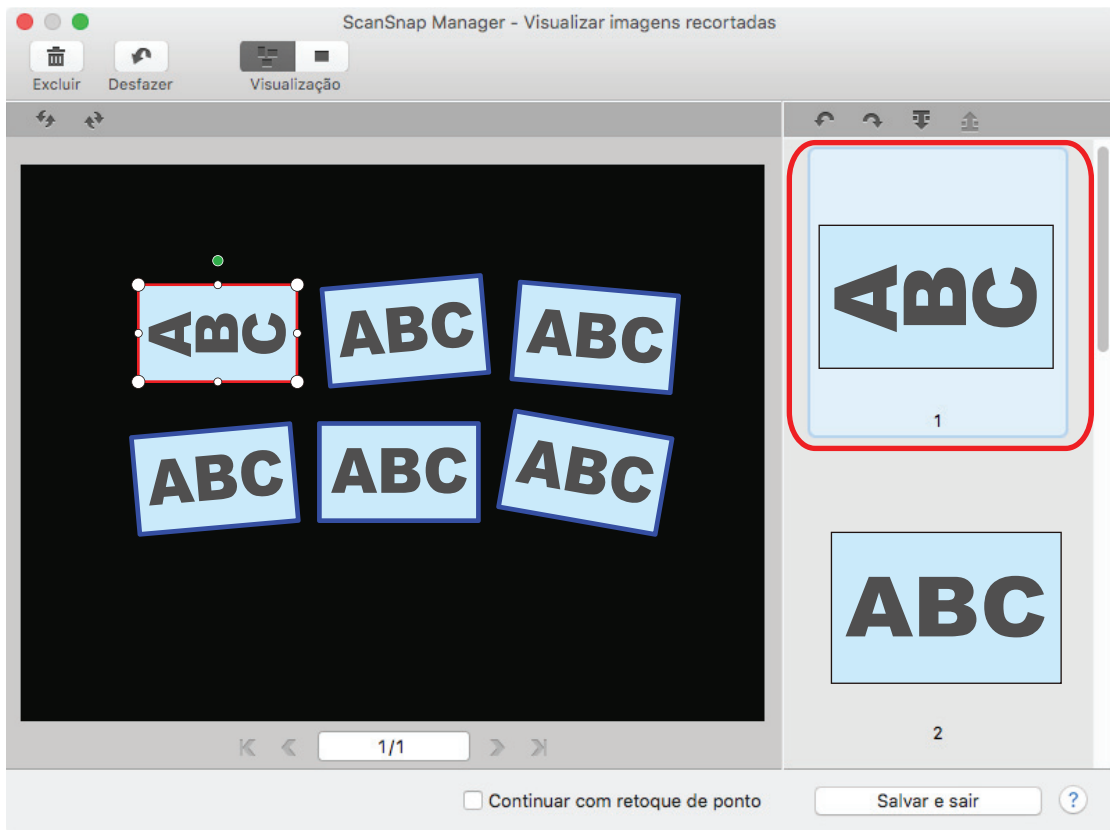
- 1. Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Documento plano] e clique o botão [Verificar / Corrigir].**

Para maiores detalhes sobre a digitalização de vários documentos, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 28).



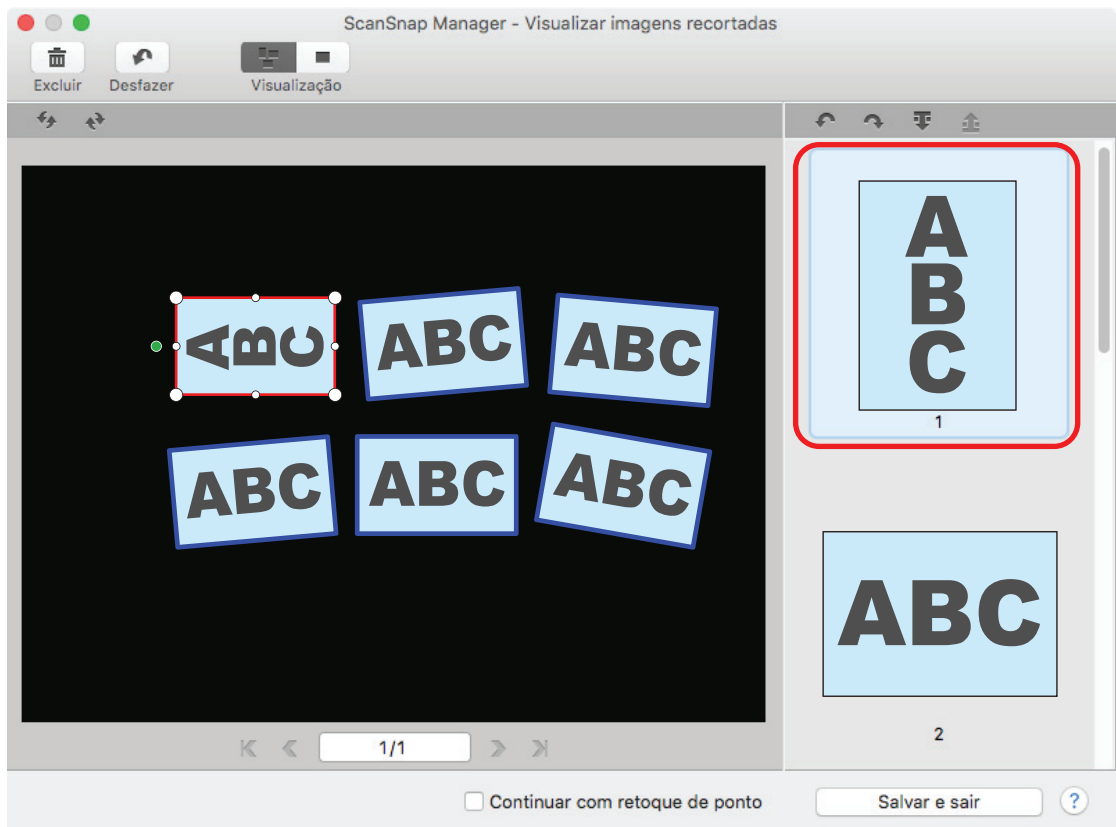
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

- 2. Selecione a imagem digitalizada para corrigir a orientação.**





3. Clique  ou .

⇒ A imagem digitalizada será girada a 90 graus.



Ao concluir a correção da orientação, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

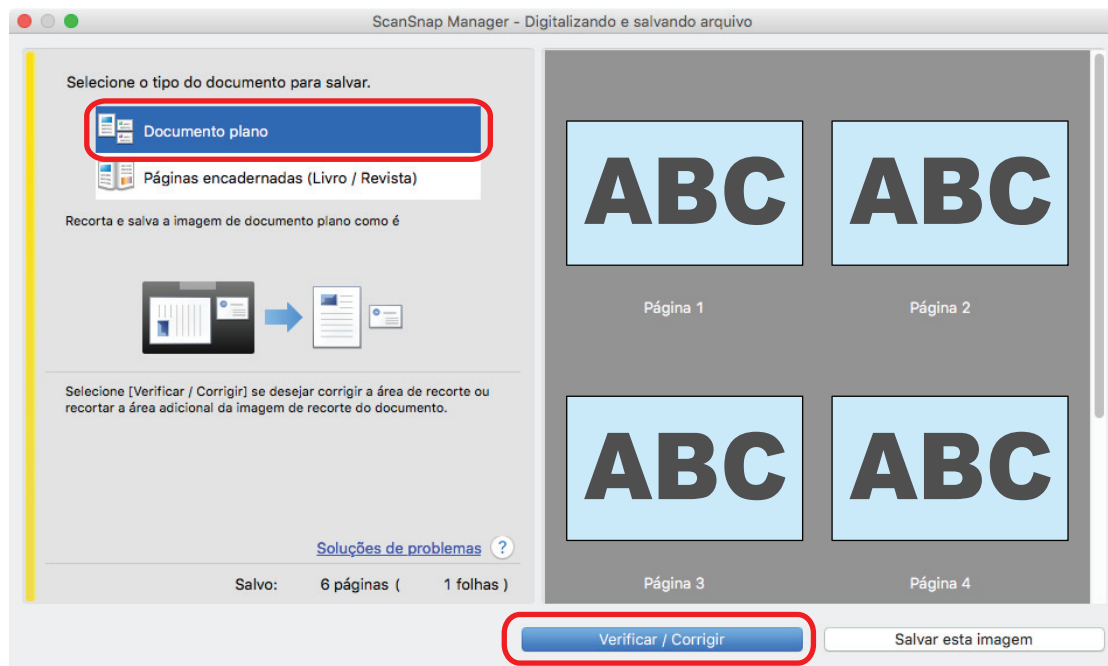
- Para ajustar a orientação do quadro de recorte, selecione a imagem digitalizada para girar e efetuar uma das seguintes operações:
 - Arraste como desejado, o ponto de operação verde que aparece no topo do quadro de recorte.
 - Clique  ou .
- Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Avançar] será alterado para o botão [Salvar e sair].

Modificando a área de recorte

O tamanho do quadro de recorte que é usado para recortar a imagem digitalizada pode ser modificado.

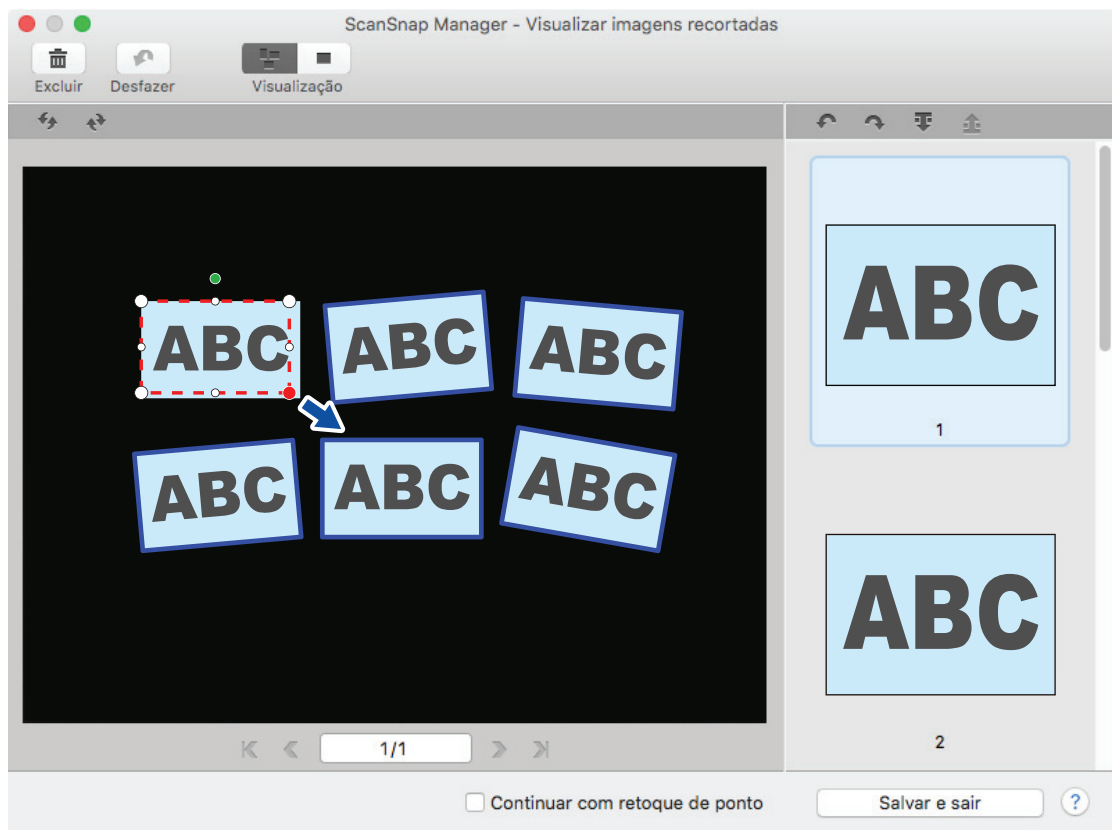
- 1. Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Documento plano] e clique o botão [Verificar / Corrigir].**

Para maiores detalhes sobre a digitalização de vários documentos, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 28).



⇒ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

- 2. Selecione a área de recorte da imagem digitalizada para alterar a área de recorte.**
- 3. Arraste os pontos de operação do quadro de recorte para alterar a área do recorte.**



4. Clique qualquer posição na janela.

⇒ A área de recorte será fixada.

Ao concluir a alteração da área de recorte, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

- Para mover o quadro de recorte, coloque o mouse dentro do quadro de recorte e arraste-o quando todos os pontos de operação ficarem vermelhos.
- Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Avançar] será alterado para o botão [Salvar e sair].

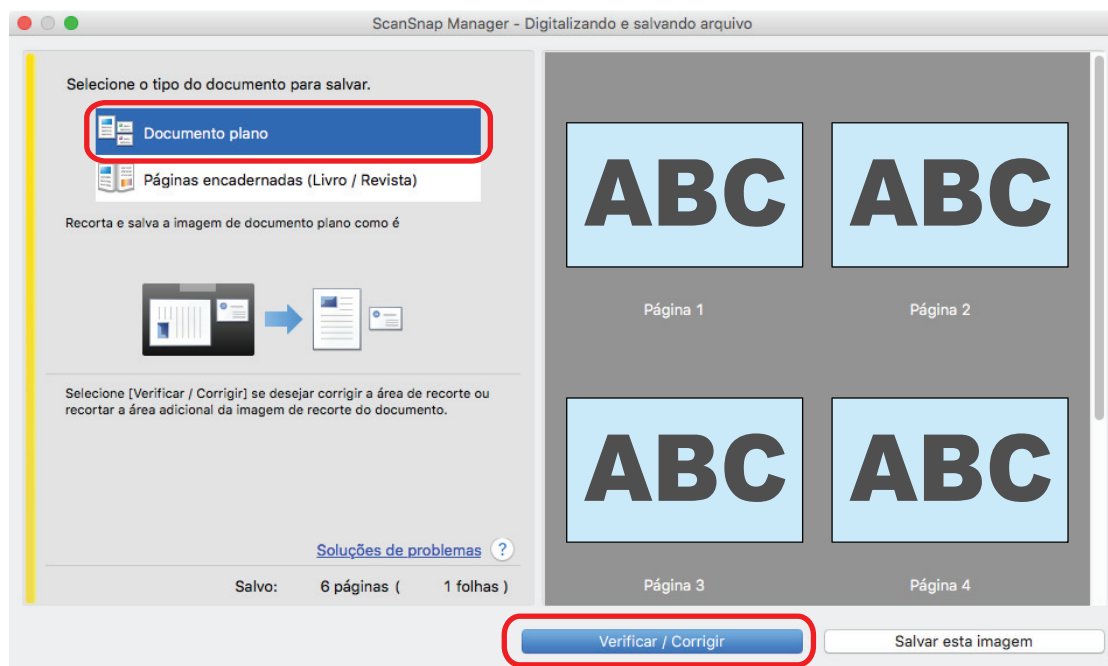
Adicionando as imagens digitalizadas necessárias

Se as imagens digitalizadas necessárias não estiverem selecionadas para serem recortadas, podem ser adicionadas manualmente.

Até 20 quadros de recorte podem ser adicionados para uma imagem digitalizada.

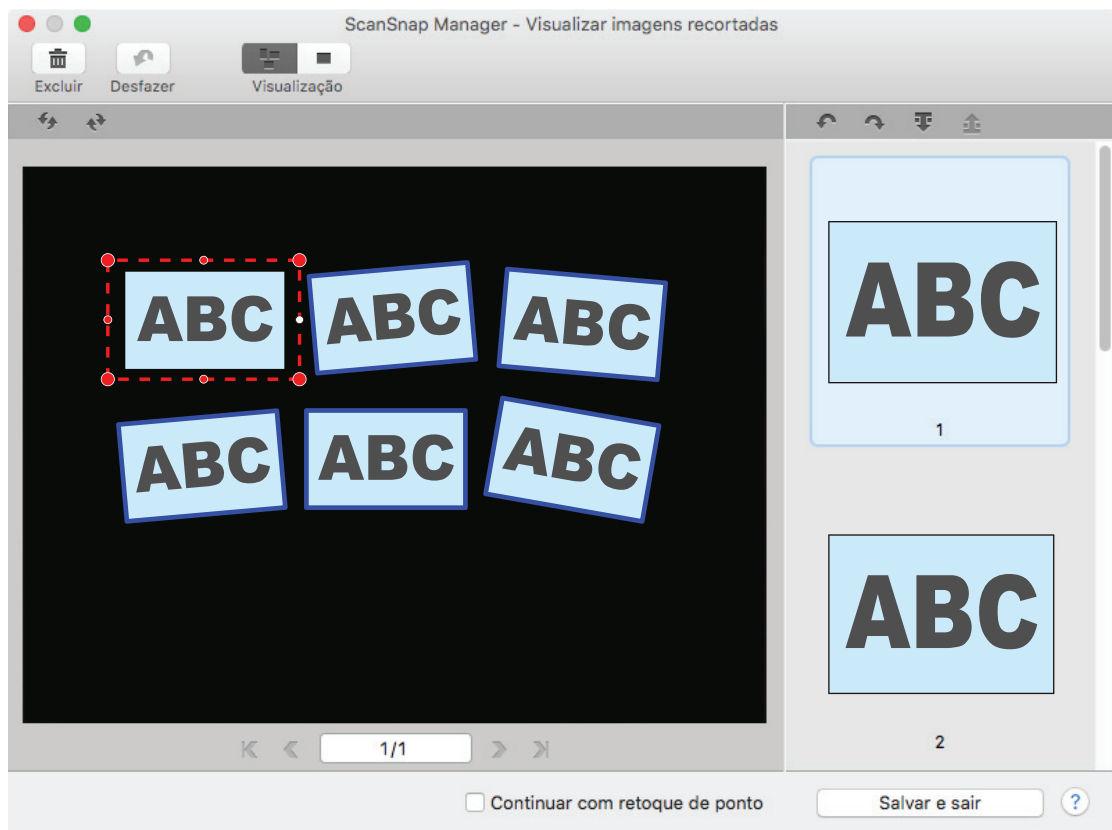
1. Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Documento plano] e clique o botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização de vários documentos, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 28).



⇒ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. Enquadre a imagem digitalizada a ser recortada, arrastando o mouse.



⇒ Um quadro de recorte será adicionado na imagem digitalizada que será automaticamente reconhecida, e a imagem digitalizada recortada será adicionada no final de [Imagem recortada].

Depois de ter adicionado um quadro de recorte, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Avançar] será alterado para o botão [Salvar e sair].

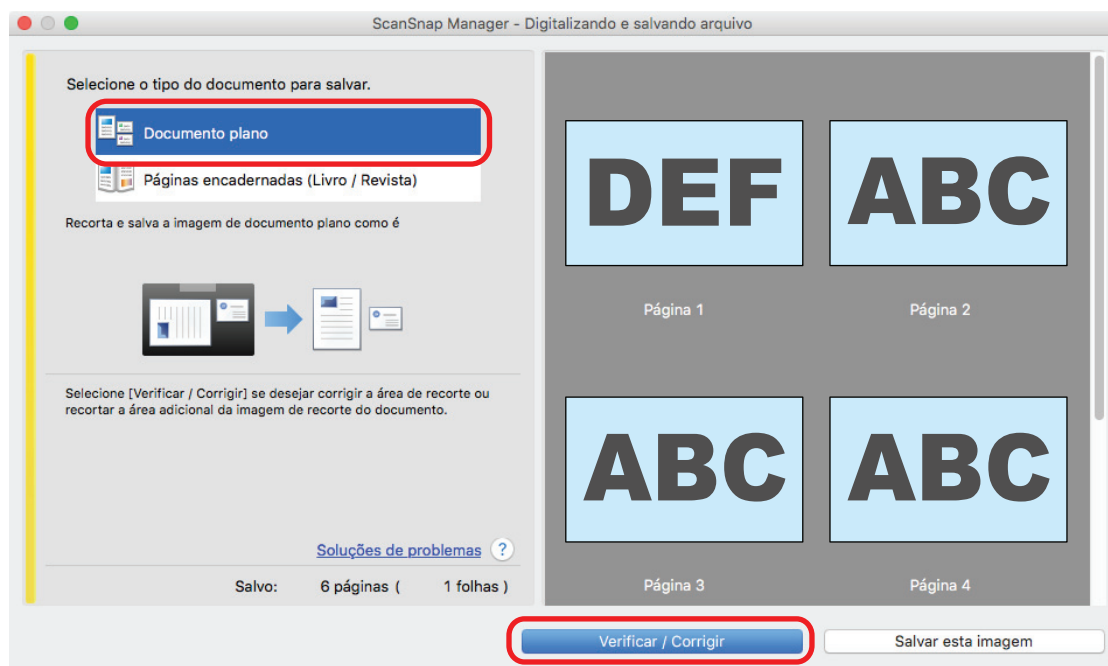
Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias

Quando existirem várias imagens digitalizadas, os quadros de recorte desnecessários podem ser excluídos.

Imagens digitalizadas sem os quadros de recorte não serão reproduzidas e não poderão ser associadas com o aplicativo.

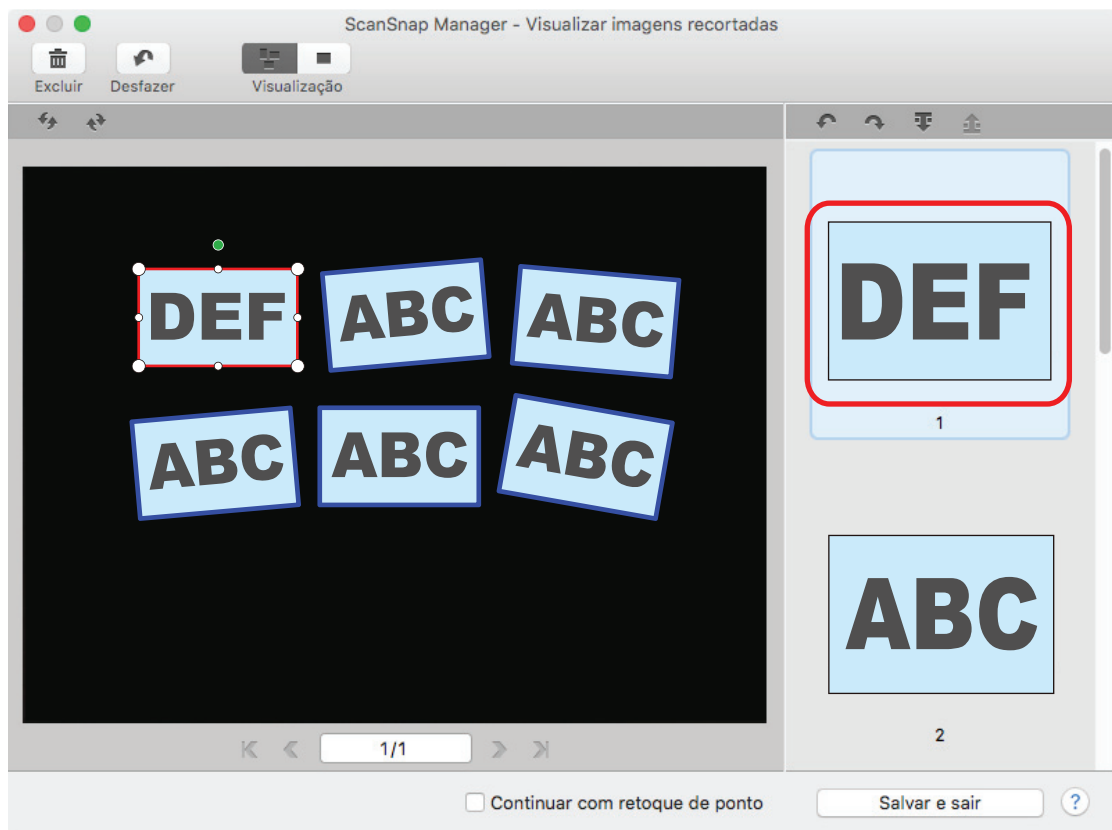
1. Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Documento plano] e clique o botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização de vários documentos, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 28).



⇒ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. Selecione a imagem digitalizada para remover o quadro de recorte.

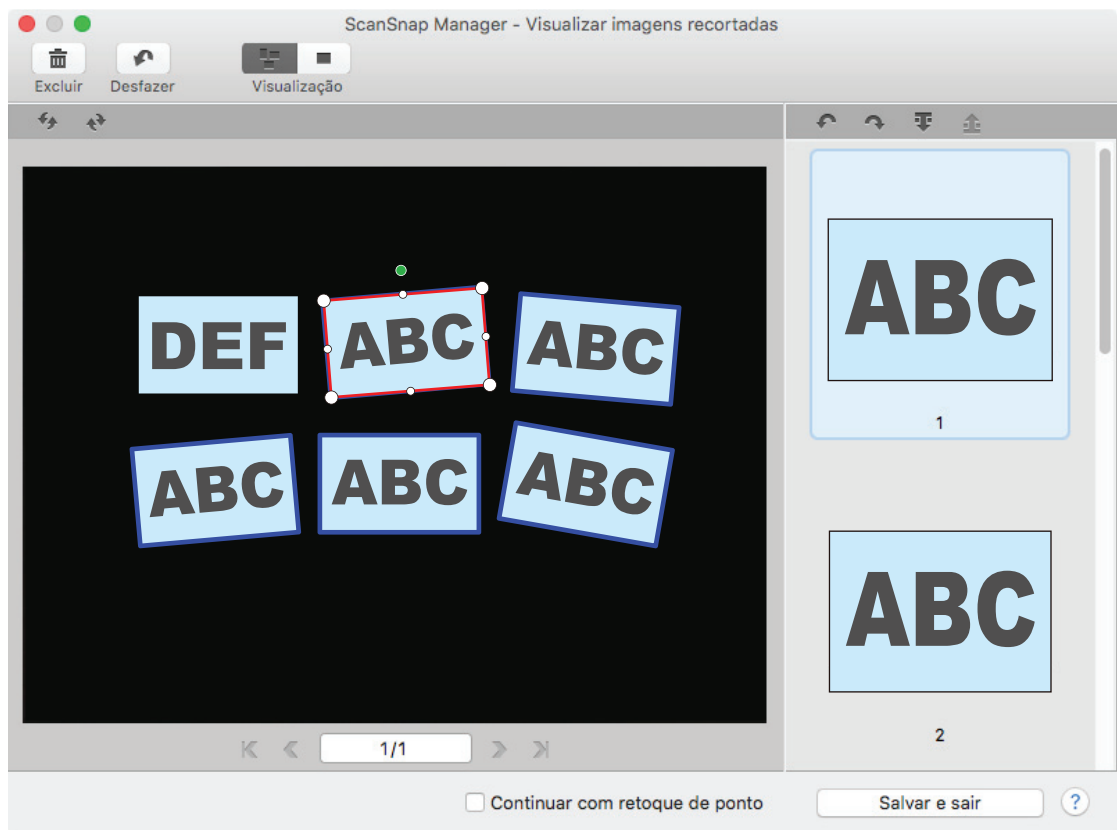


3. Clique em .

⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.

4. Clique no botão [Sim].

⇒ O quadro de recorte será removido da imagem digitalizada selecionada, e a imagem digitalizada desaparecerá de [Imagem recortada].



Depois de ter removido um quadro de recorte da imagem digitalizada desnecessária, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Avançar] será alterado para o botão [Salvar e sair].


Soluções de problemas

Esta seção descreve como resolver problemas que possa encontrar durante a instalação do software relacionado com o ScanSnap.

- "Se o aplicativo foi instalado anteriormente" (página 117)
- "Quando o ícone do ScanSnap Manager não for exibido" (página 118)
- "Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente" (página 120)

Para detalhes sobre os problemas que podem ser encontrados durante o uso do ScanSnap e suas soluções, consulte:

- "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

Para exibir esta seção, clique no ícone do ScanSnap Manager  no Encaixe enquanto mantém a tecla [control] no teclado e, em seguida, selecione [Ajuda] → [Solução de problemas] do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).

- Site de suporte do Portal ScanSnap (<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>)

Se não conseguir solucionar o problema após consultar a seção acima, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.


Se o aplicativo foi instalado anteriormente

Se a sua tentativa de reinstalar o software relacionado com o ScanSnap (incluindo modelos diferentes do SV600) falhar, desinstale o software e depois reinstale-o.

Para maiores detalhes, consulte a seguinte:

- ["Desinstalando o aplicativo" \(página 129\)](#)
- ["Como instalar os aplicativos" \(página 40\)](#)

Quando o ícone do ScanSnap Manager não for exibido

Esta seção descreve como solucionar problemas quando o ícone do ScanSnap Manager  não aparece no Encaixe, mesmo após instalar o aplicativo e conectar o ScanSnap ao computador.

- ["Exibindo o ícone do ScanSnap Manager" \(página 119\)](#)




Exibindo o ícone do ScanSnap Manager

- 1. Da barra lateral no Localizador, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] → e depois clique duas vezes em [Desinstalador do ScanSnap].**

DICAS


Se o problema for resolvido, altere a configuração para que o ScanSnap Manager seja iniciado automaticamente a partir da próxima vez que o logon for efetuado.

Siga os procedimentos abaixo:

- Na janela [Preferências do Sistema] exibida a partir do menu Apple () , selecione [Usuários e Grupos] → [Usuário atual] → [Itens Login] → [] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].
- Clique no ícone do ScanSnap () no Encaixe enquanto mantém a tecla [control] no teclado e, em seguida, selecione [Opções] → [Abrir no Início da Sessão] no menu exibido.

Se o problema persistir, consulte a seção "[Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente](#)" (página 120).

Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente

Se o ícone do ScanSnap Manager no Encaixe for exibido como , embora a instalação do aplicativo esteja concluída e o ScanSnap esteja conectado ao computador, efetue os seguintes procedimentos:

- ["Verificando a conexão entre o ScanSnap e o computador" \(página 121\)](#)
- ["Verificando se o ScanSnap Manager está funcionando normalmente" \(página 122\)](#)

Verificando a conexão entre o ScanSnap e o computador

1. Desconecte o cabo USB do computador e do ScanSnap e conecte-o novamente.

Aguarde pelo menos 5 segundos entre desconectar e conectar o cabo.

Se um hub USB estiver sendo utilizado, conecte o cabo USB diretamente ao computador.

Se o problema persistir, consulte a seção "[Verificando se o ScanSnap Manager está funcionando normalmente](#)" (página 122).

Verificando se o ScanSnap Manager está funcionando normalmente

1. Desligue o ScanSnap e ligue-o novamente.

Aguarde pelo menos 5 segundos entre ligar e desligar o ScanSnap.

Se o problema persistir, efetue o passo 2.

2. Se um hub USB estiver sendo utilizado, conecte o ScanSnap diretamente ao computador usando um cabo USB.

Se o problema persistir, efetue o passo 3.

3. Desligue o ScanSnap e reinicie o computador.

Se o problema persistir, consulte a seção "[Se o aplicativo foi instalado anteriormente](#)" (página 117). Se o problema ainda persistir, siga novamente as instruções descritas na seção "[Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente](#)" (página 120).


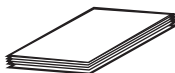

Limpeza

Esta seção descreve sobre materiais de limpeza e como limpar o ScanSnap.

- ["Materiais de limpeza" \(página 124\)](#)
- ["Limpendo o ScanSnap" \(página 125\)](#)

Materiais de limpeza

Os materiais de limpeza e os respectivos códigos estão descritos abaixo:

Nome do produto	Cód. da peça	Unidade	Observação
Removedor F1 	PA03950-0352	1 garrafa	Tamanho: 100 ml
Papel de limpeza (*1) 	CA99501-0012	1 embalagem	10 folhas
Lenço de limpeza (*2) 	PA03950-0419	1 embalagem	24 embalagens
Pano macio (sem fibras) e seco (*3)	Vendido comercialmente	-	-
Cotonetes	Vendido comercialmente	-	Usado para limpar partes menores como a câmera ou LED infravermelho.

*1: Usado com o Removedor F1.

*2: As folhas de limpeza são lenços pré-umedecidos com o Removedor F1. No lugar deste produto, é possível usar panos umedecidos com o Removedor F1.

*3: Qualquer pano sem fibra pode ser utilizado.

Contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU para maiores detalhes sobre a aquisição dos materiais de limpeza.

Para maiores detalhes, consulte a seguinte página da web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Limpendo o ScanSnap

Esta seção explica como limpar a parte externa do ScanSnap.

Se o nivelador de branco, lente, câmera, lâmpada ou o LED infravermelho estiver sujo, erros podem aparecer nas imagens digitalizadas. Sempre que os erros forem detectados na imagem digitalizada, limpe o ScanSnap.

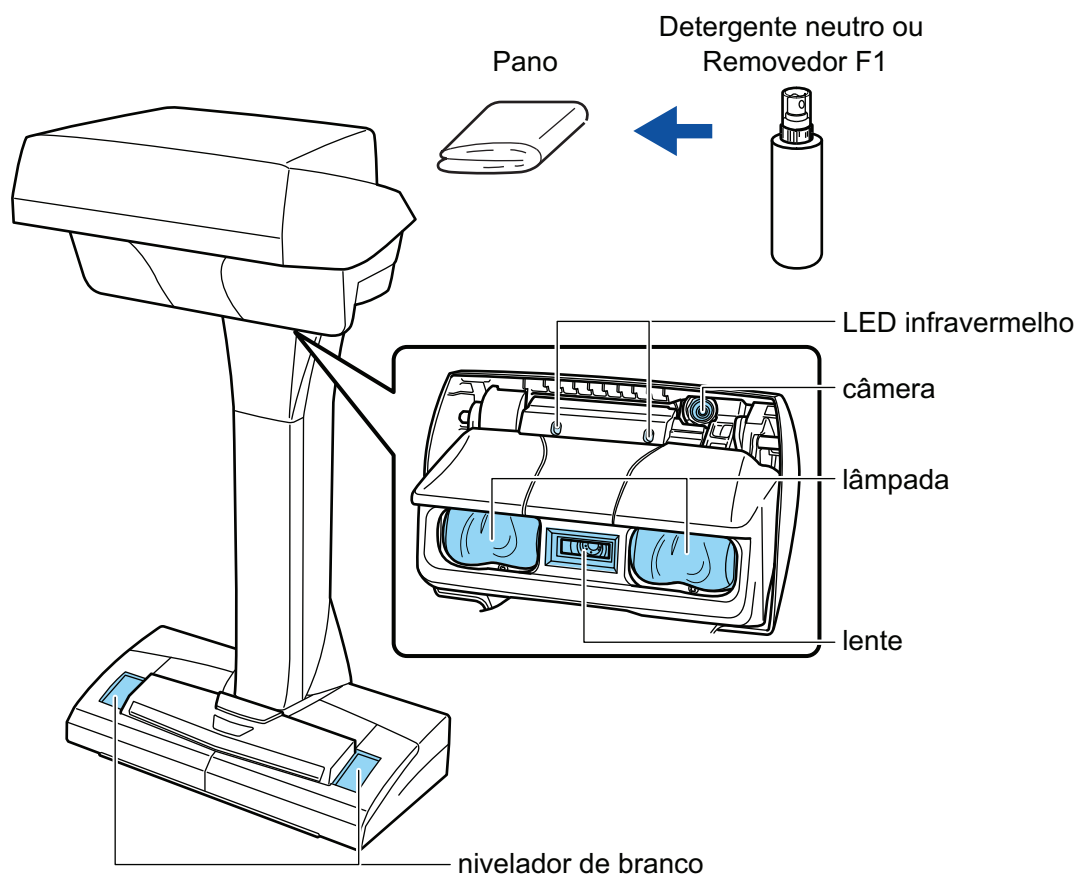
1. Desconecte os cabos do ScanSnap.

2. Limpe a parte externa do ScanSnap com um pano seco, ou umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro.

Use um cotonete para limpar partes menores como a câmera ou LED infravermelho do ScanSnap.

ATENÇÃO

- Nunca use thinner ou solventes orgânicos. Podem ocorrer deformação ou descoloração.
- Ao limpar o ScanSnap, evite a entrada de líquidos no ScanSnap.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça o pano com pouca quantidade. Limpe completamente o removedor com pano macio para que não sobrem resíduos na superfície limpa.
- Ao limpar o ScanSnap, segure a haste do ScanSnap com as mãos para que não tombe.



Apêndice

- "Preparativos para a utilização do Nuance PDF Converter for Mac" (página 127)
- "Atualizando o software" (página 128)
- "Desinstalando o aplicativo" (página 129)
- "Especificações do Pad de digitalização" (página 136)
- "Especificações do ScanSnap" (página 137)

Preparativos para a utilização do Nuance PDF Converter for Mac

Para obter detalhes sobre os métodos de instalação e ativação do Nuance PDF Converter for Mac, consulte a página da web a seguir:

Como instalar o software de edição de PDF

<http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/install/pt>

Atualizando o software

As últimas atualizações de aplicativos relacionados ao ScanSnap estarão disponíveis gratuitamente pelo servidor de download. É chamado de ScanSnap Online Update.

É recomendado aplicar as últimas atualizações para melhorar a segurança, operação e funções.

Para programas de software que podem ser atualizados, consulte o seguinte:

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html>

O ScanSnap Online Update verifica periodicamente o servidor do download.

Quando a versão mais recente do ScanSnap estiver disponível, a janela da lista de atualizações será exibida.

Para instalar a atualização, siga as instruções na janela.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

Também é possível verificar manualmente pelo ScanSnap Manager se uma nova versão do aplicativo está disponível para executar a atualização.

- 1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto clica e segura a tecla [control] no teclado e clique sobre [Ajuda] → [Atualização on-line] a partir do "Menu ScanSnap Manager" (página 42).**

⇒ O ScanSnap Online Update verifica se uma nova versão do ScanSnap Manager está disponível. prossiga com a atualização enquanto você segue as instruções.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

ATENÇÃO

- Para executar a atualização on-line do ScanSnap Manager, é necessário ter acesso à internet.
- Efetue o login como administrador.

DICAS

Para maiores detalhes sobre as atualizações do ScanSnap Manager, visite as seguintes páginas web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>

Desinstalando o aplicativo

Esta seção descreve como desinstalar os seguintes aplicativos:

- "Desinstalar o ScanSnap Manager" (página 130)
- "Desinstalar o ScanSnap Organizer" (página 132)
- "Desinstalar o CardMinder" (página 133)
- "Desinstalar o ABBYY FineReader para ScanSnap" (página 134)
- "Desinstalar o ScanSnap Online Update" (página 135)

Desinstalar o ScanSnap Manager



Desinstale o ScanSnap Manager.

Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Da barra lateral no Localizador, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] → [Sub], e depois clique duas vezes em [Desinstalador do ScanSnap].**
 - ⇒ A janela [Desinstalador do ScanSnap] (a tela [Bem-vindo ao desinstalador do ScanSnap]) é exibida.
- 3. Clique o botão [Continuar].**
 - ⇒ A tela [Informações Importantes] será exibida.
- 4. Leia o [Leia-me], e clique no botão [Desinstalar].**
 - ⇒ A janela de autenticação é exibida.
- 5. Insira o nome de usuário e a senha para o usuário com privilégios de Administrador, e clique no botão [OK].**
 - ⇒ A desinstalação é iniciada. Quando a desinstalação for concluída, a tela [Desinstalado com sucesso] é exibida.
- 6. Clique o botão [Fechar].**

DICAS

Quando um usuário diferente do que fez a desinstalação do ScanSnap Manager tiver definido o ScanSnap Manager como item de logon, as seguintes operações são necessárias:

1. Faça o login como um usuário que definiu o ScanSnap Manager como item de login.
2. No menu Apple () , selecione [Preferências do Sistema].
 - ⇒ A janela [Preferências do Sistema] é exibida.
3. Selecione [Usuários e grupos].
 - ⇒ A janela [Usuários e grupos] será exibida.
4. A partir de [Usuário atual], selecione o usuário que fez o login atualmente.
5. Selecione a guia [Itens Login].
 - ⇒ Uma lista de itens de login é exibida.
6. Na lista de itens de login, selecione [ScanSnap Manager].
7. Clique no botão [] sob a lista de itens de login.
 - ⇒ O [ScanSnap Manager] é excluído da lista de itens de login.

8. Feche a janela [Usuários e grupos].

Desinstalar o ScanSnap Organizer

Desinstale o ScanSnap Organizer.

Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Saia do ScanSnap Organizer se ele estiver em execução.**
- 3. Na barra lateral do Localizador, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap Organizer], e arraste a pasta [ScanSnap Organizer] para o Lixo.**
- 4. Esvazie a lixeira.**
⇒ A pasta [ScanSnap Organizer] é excluída.

Desinstalar o CardMinder

Desinstale o CardMinder

Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Saia do CardMinder se ele estiver em execução.**
- 3. Na barra lateral do Localizador, selecione [Aplicativos] → [CardMinder], e arraste a pasta [CardMinder] para a Lixeira.**
- 4. Esvazie a lixeira.**
⇒ A pasta [CardMinder] é excluída.

DICAS

Para excluir o banco de dados, arraste o arquivo do banco de dados para a Lixeira.

Para acessar o arquivo de banco de dados armazenado na localização padrão, selecione [Documentos] → [CardMinder] → [CardMinder DB.cxdb] da barra lateral no Localizador.

Desinstalar o ABBYY FineReader para ScanSnap

Desinstale o ABBYY FineReader para ScanSnap.

Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Saia do ABBYY FineReader para ScanSnap se ele estiver em execução.**
- 3. Na barra lateral do Localizador, selecione [Aplicativos] → [ABBYY FineReader para ScanSnap] e arraste a pasta [ABBYY FineReader para ScanSnap] para a Lixeira.**
- 4. Esvazie a lixeira.**
⇒ A pasta [ABBYY FineReader para ScanSnap] é excluída.

Desinstalar o ScanSnap Online Update

Desinstale o ScanSnap Online Update.

DICAS

Antes de desinstalar o ScanSnap Online Update, certifique-se de que nenhum dos seguintes softwares esteja instalado.

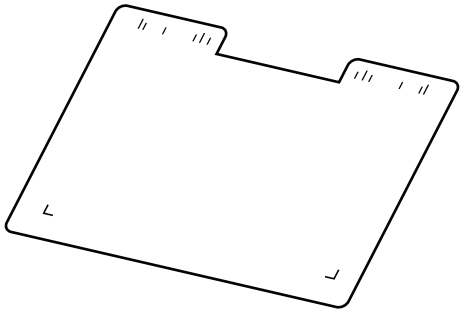
- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Siga os procedimentos abaixo:

- 1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.**
- 2. Da barra lateral no Localizador, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap Online Update] → [Sub], e depois clique duas vezes em [AOUUninstaller].**
 - ⇒ A janela [Desinstalador do ScanSnap Online Update] ([Bem-vindo ao desinstalador do ScanSnap Online Update]) é exibida.
- 3. Clique o botão [Continuar].**
 - ⇒ A tela [Informações Importantes] será exibida.
- 4. Leia o [Leia-me], e clique no botão [Desinstalar].**
 - ⇒ A janela de autenticação é exibida.
- 5. Insira o nome de usuário e a senha para o usuário com privilégios de Administrador, e clique no botão [OK].**
 - ⇒ A desinstalação é iniciada. Quando a desinstalação for concluída, a tela [Desinstalado com sucesso] é exibida.

Especificações do Pad de digitalização

O nome do produto e o código do Pad de digitalização são:

Nome do produto	Quantidade	Cód. da peça
Pad de digitalização 	1 folha	PA03641-0052

Contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU para maiores detalhes sobre a aquisição do Pad de digitalização.

Para maiores detalhes, consulte o site do seguinte portal:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Limpeza

Se o Pad de digitalização for utilizado continuamente, sujeira e pó se acumularão na superfície.

Limpe o Pad de digitalização com um pano seco ou úmido.

ATENÇÃO

- Não use detergente.
- Mantenha o Pad de digitalização longe de fogo ou objetos de temperatura elevada.
- Não amasse ou dobre o Pad de digitalização.
- É recomendável armazenar o Pad de digitalização no tubo ou saco em que o Pad de digitalização foi embalado.
- Mantenha o Pad de digitalização afastado da luz direta do sol ao armazená-lo.

Especificações do ScanSnap

A tabela abaixo descreve as especificações do ScanSnap.

Item		Especificações
Nome do produto		ScanSnap SV600
Método de digitalização		Digitalização overhead
Modo de digitalização colorida		Colorido / cinza / preto e branco / automático (detecção automática de colorido, cinza e preto e branco)
Sistema óptico / sensor de imagem		Lente de redução óptica / CCD colorido × 1
Fonte de luz		(LED branco + iluminação de lente) × 2
Velocidade da digitalização (A3 paisagem)		3 segundos/ folha
Área de digitalização		Detecção automática (área máxima), detecção automática (A4 paisagem / carta paisagem), A3 paisagem, A4 paisagem, A5 paisagem, A6 paisagem, B4 paisagem, B5 paisagem, B6 paisagem, cartão postal paisagem, cartão de visitas, carta paisagem, legal paisagem, 11 × 17 pol. paisagem, tamanho personalizado (máximo: 432 × 300 mm/ 17,01 × 11,81 pol., mínimo: 25,4 × 25,4 mm/ 1,00 × 1,00 pol.)
Ampliação na digitalização vertical (comprimento)		±1,5%
Espessura do documento		30 mm (1,18 pol.) ou inferior
Interface		USB 2.0/USB 1.1 (conector: tipo B) (*1)
Fonte de energia	Voltagem	100 a 240 V ±10%
	Fase	Monofásico
	Frequência	50/60 Hz
Consumo de energia		Durante operação: 20 W ou menos Durante o modo de hibernação: 2,6 W ou menos
Taxa permitida de temperatura / umidade	Temperatura	Durante operação: 5 a 35 °C Durante o modo de espera: -20 a 60 °C Durante a armazenagem / transporte: -20 a 60 °C
	Umidade	Durante operação: 20 a 80% Durante o modo de espera: 8 a 95% Durante a armazenagem / transporte: 8 a 95%
Outras dimensões (Largura × Fundo × Altura)		210 × 156 × 383 mm
Peso		3,0 kg
Especificações ambientais		De acordo com o programa internacional Energy Star e as diretivas RoHS
Software associado	Driver do scanner	ScanSnap Manager
	Gerenciamento de arquivos	ScanSnap Organizer
	Gerenciamento de cartões de visita	CardMinder
	Reconhecimento de texto	ABBYY FineReader for ScanSnap
	Gerenciamento de atualizações e aplicativo	ScanSnap Online Update
	Edição de PDF	Nuance PDF Converter for Mac

*1: Quando o ScanSnap for conectado a uma porta USB 3.0, esta funcionará como porta USB 2.0.

Documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap e como carregá-los (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, ou S1100)

Esta seção descreve os documentos que podem ser digitalizados com os seguintes modelos do ScanSnap e explica como carregá-los.

- iX500
 - S1500
 - S1500M
 - S1300i
 - S1300
 - S1100
-
- "Condições de digitalização (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 140)
 - "Como carregar documentos (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 146)
 - "Documentos a serem digitalizados (S1300i or S1300)" (página 149)
 - "Como carregar documentos (S1300i ou S1300)" (página 151)
 - "Documentos a serem digitalizados (S1100)" (página 154)
 - "Como inserir documentos (S1100)" (página 159)

Condições de digitalização (para iX500, S1500 ou S1500M)

Esta seção descreve sobre os documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap e as condições de uso da Folha de transporte.

- "Condições de documentos a serem digitalizados (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 141)
- "Condições de uso da folha de transporte (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 143)

Condições de documentos a serem digitalizados (para iX500, S1500 ou S1500M)

	iX500	S1500/S1500M
Tipo de documento	Papel comum, cartões postais, cartões de visita Cartões plásticos em conformidade com o Tipo padrão ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm)	Papel comum, cartões postais, cartões de visita
Gramatura	40 a 209 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> ● Documentos longos 52 a 127 g/m² ● Tamanho A8 (52 × 72 mm) ou inferior 127 a 209 g/m² ● Cartões plásticos 0,76 mm (0,03 pol.) ou inferior (cartões com relevo podem ser usados) 	52 a 127 g/m ²
Tamanho do papel	Largura: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pol.) Comprimento: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pol.) <ul style="list-style-type: none"> ● Para documento longo (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 pol.) 	

*1: A digitalização será iniciada se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado por mais de 3 segundos.

ATENÇÃO

- Os seguintes documentos não devem ser digitalizados:
 - Clipes de papel ou grampos anexados nos documentos podem danificar a parte interna do ScanSnap
Remova os metais antes da digitalização.
 - Documentos nos quais a tinta ainda esteja molhada
Aguarde até que a tinta seque completamente para digitalizar estes documentos.
 - Documentos maiores que 216 mm de largura e 863 mm de comprimento
 - Documentos além de papel como tecidos, folhas metálicas ou filmes OHP
- Ao digitalizar cartões postais com fotografias, tenha cuidado para que a fotografia não seja danificada. A digitalização de cartões postais com fotografias deve ser efetuada sob responsabilidade do usuário.
- Ao digitalizar cartões plásticos, selecione [Nenhum] ou [Verificar comprimento] em [Detecção de alimentação múltipla] da guia [Papel] da "[Janela ScanSnap Setup](#)" (página 45).
- Tenha os seguintes cuidados ao digitalizar cartões plásticos:
 - Cartões dobrados ou tortos podem não ser alimentados corretamente.
 - Se a superfície do cartão estiver oleosa ou com marcas de impressões digitais, efetue a digitalização após remover tais sujeiras.
 - Ao digitalizar cartões plásticos com brilho forte, algumas partes da imagem podem aparecer mais claras ou escuras que o original.

Exemplo: cartão de crédito dourado
 - Ao digitalizar cartões com relevo, vire a parte com relevo para baixo e insira o cartão na orientação paisagem.

- Se os caracteres com relevo não forem dourados ou prateados, a cor de fundo do cartão e a cor dos caracteres com relevo forem similares, poderá dificultar o reconhecimento de caracteres com relevo do ScanSnap.

Neste caso, efetue o seguinte para melhorar o resultado.

1. Clique o botão [Opção] na guia [Digitalização] da "[Janela ScanSnap Setup](#)" (página 45).
⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.
2. Marque a caixa de seleção [Aumentar o contraste do texto].

Condições de uso da folha de transporte (para iX500, S1500 ou S1500M)

A Folha de transporte fornecida é uma folha projetada para transportar os documentos no ScanSnap.

Podem ser digitalizados os documentos maiores que o tamanho A4 / Carta, fotografias e recortes.

Os documentos que podem ser digitalizados com o uso da Folha de transporte são:



- Não use a Folha de transporte danificada. Caso contrário, poderá danificar ou causar irregularidades no ScanSnap.
- Tenha cuidado para não cortar os dedos nas margens da Folha de transporte.

	iX500	S1500/S1500M
Tipo de papel	Documentos que não podem ser carregados diretamente no ScanSnap	
Gramatura	Até 209 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> ● Quando digitalizar documentos dobrados ao meio: Até 104,5 g/m² 	Até 127 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> ● Quando digitalizar documentos dobrados ao meio: Até 63,5 g/m²
Tamanho do papel	Tamanho da Folha de transporte (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Cartão postal (100 × 148 mm) Cartão de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pol.) (216 × 279,4 mm) 11 × 17 pol. (279,4 × 431,8 mm) (*1) <ul style="list-style-type: none"> ● Tamanho personalizado Largura: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pol.) Comprimento: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pol.) 	

*1: Dobre ao meio para digitalizar.

Documentos recomendados para a digitalização com a Folha de transporte

É recomendado o uso da Folha de transporte para digitalizar os seguintes documentos.

- Documentos escritos à lápis

Como linhas pretas podem aparecer no documento, é recomendado usar a Folha de transporte para digitalizar tais documentos.

Ao digitalizar esse tipo de documentos diretamente, sem utilizar a Folha de transporte, haverá o acúmulo de sujeira nos rolos, podendo causar erros de alimentação. Limpe os rolos de vez em quando.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

- **Papel autocopiativo**

Como papéis autocopiativos possuem substâncias químicas do papel que podem danificar os rolos do ScanSnap, é recomendado usar a folha de transporte ao digitalizar tais documentos.

Certifique-se de limpar ocasionalmente os rolos para manter o desempenho do scanner quando digitalizar os papéis autocopiativos sem o uso da Folha de transporte. Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

Dependendo do tipo do papel autocopiativo, a vida útil do scanner pode diminuir quando em comparação a um aparelho que digitaliza apenas papéis comuns.

- Se os seguintes documentos forem digitalizados sem o uso da Folha de transporte, os mesmos podem ser danificados ou digitalizados incorretamente.

- Documentos menores que 50,8 mm de largura e 50,8 mm de comprimento
- Documentos com peso inferior às seguintes gramaturas:
iX500: 40 g/m²
S1500/S1500M: 52 g/m²
- Documentos com a superfície irregular (como envelopes e papéis com materiais anexados)
- Documentos amassados ou enrolados
- Documentos dobrados ou rasgados
- Papel vegetal
- Papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos perfurados
- Documentos que não são retangulares ou quadrados
- Papel carbono ou térmico
- Documentos com papéis ou notas adesivas anexadas

ATENÇÃO

- Usando a Folha de transporte

Tenha os seguintes cuidados ao usar a Folha de transporte:

- Não suje ou recorte a margem com a faixa preta e branca. Caso contrário, a Folha de transporte não será reconhecida corretamente.
- Não insira a Folha de transporte com a face invertida. Isto poderá causar obstruções de papel, danos na Folha de transporte ou no documento.
- Não dobre ou puxe a Folha de transporte.
- Obstruções de papel podem ocorrer quando vários documentos pequenos como fotografias e cartões postais forem colocados dentro da Folha de transporte para serem digitalizados de uma vez. É recomendado que esses documentos sejam digitalizados um por vez.
- Se obstruções de papel ocorrerem com frequência, alimente o scanner com aproximadamente 50 folhas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar com a Folha de transporte. As folhas PPC podem ser em branco ou impressas.

- Armazenando a Folha de transporte

Tenha os seguintes cuidados ao guardar a Folha de transporte:

- Não deixe o documento dentro da Folha de transporte por um longo período. Caso contrário, a tinta do documento pode aderir na Folha de transporte.

- Para evitar a deformação, não utilize nem deixe a Folha de transporte em locais expostos diretamente ao sol ou próxima de aquecedores por um longo período.
- Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte em uma superfície plana, sem nenhum objeto em cima.

Como carregar documentos (para iX500, S1500 ou S1500M)

Carregue os documentos no ScanSnap da seguinte maneira:

Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser carregados, consulte a seção "Condições de digitalização (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 140).

1. Ao carregar vários documentos, verifique o número de folhas.

Número máximo de folhas que podem ser carregadas no ScanSnap:

Para tamanhos A4 ou menores: Até 50 folhas podem ser carregadas (com peso de papel de 80 g/m² [20 lb] e espessura da pilha de documentos inferior a 5 mm [0,2 pol.]).

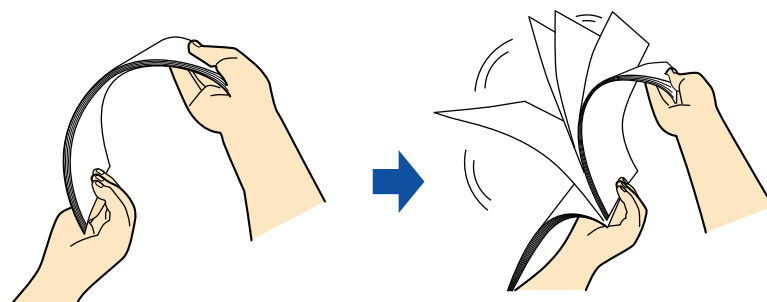
ATENÇÃO

Ao digitalizar mais folhas do que podem ser carregadas, os seguintes problemas podem ocorrer:

- O arquivo não é criado corretamente devido ao tamanho excedido.
- Obstruções de papel ocorrem durante a digitalização.

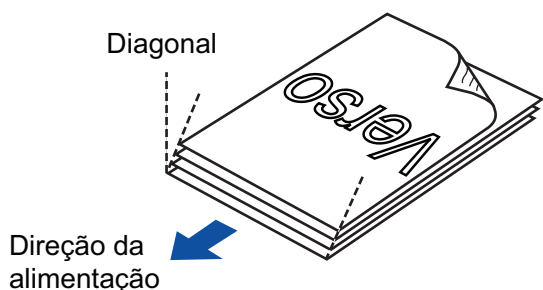
2. Folheie os documentos.

1. Segurando as laterais, folheie os documentos algumas vezes.



2. Gire o maço a 90 graus e folheie os documentos novamente.

3. Alinhe as margens dos documentos e arrume de forma que a margem superior do maço fique na diagonal.



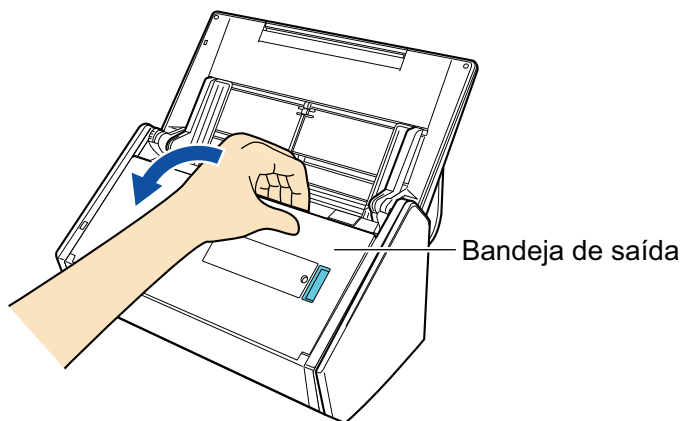
ATENÇÃO

Se a digitalização for executada sem alinhar as margens, os documentos podem ser danificados ou podem causar obstruções de papel.

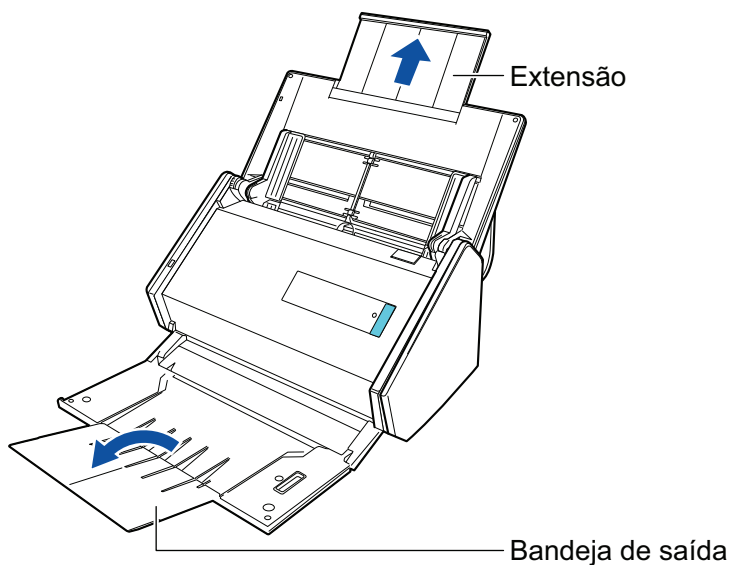
4. Abra a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) do ScanSnap.



5. Puxe a Bandeja de saída em sua direção.

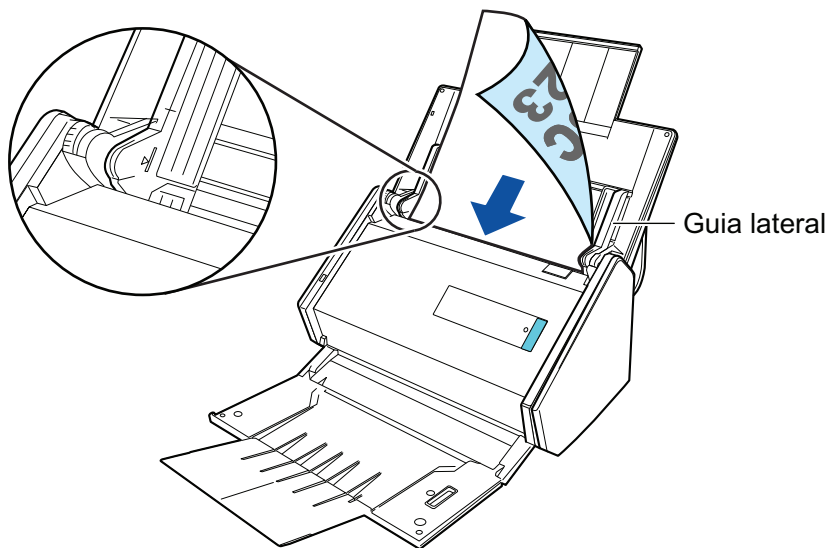


6. Conforme os documentos a serem digitalizados, puxe a extensão da Bandeja de entrada do AAD (Tampa) e abra a Bandeja de saída.



7. Carregue os documentos na Bandeja de entrada do AAD (Tampa).

Carregue os documentos com a face virada para a Bandeja de entrada, e a parte superior voltada para baixo. Use as marcas de referência das Guias laterais para ajustar o número de documentos a serem carregados.

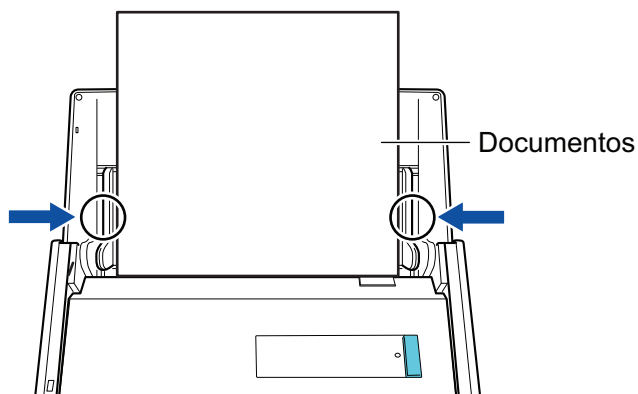


ATENÇÃO

Não acumule mais de 50 folhas (com peso do papel equivalente a 80 g/m² [20 lb]) na bandeja.

8. Ajuste as Guias laterais de acordo com a largura dos documentos.

Segure cada lado da Guia no meio para ajustá-las. Caso contrário, os documentos podem ser digitalizados com falhas de alinhamento.



Documentos a serem digitalizados (S1300i or S1300)

Papel comum, cartões postais, cartões de visita

	S1300i/S1300
Tipo de documento	Papel comum, cartões postais, cartões de visita
Gramatura	64 a 104,7 g/m ²
Tamanho do papel	Largura: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pol.) Comprimento: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pol.) ● Para documento longo (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 pol.)

*1: A digitalização será iniciada se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado por mais de 3 segundos.

ATENÇÃO

Os seguintes documentos não devem ser digitalizados:

- Clipes de papel ou grampos anexados nos documentos podem danificar a parte interna do ScanSnap
Remova os metais antes da digitalização.
- Documentos nos quais a tinta ainda esteja molhada
Aguarde até que a tinta seque completamente para digitalizar estes documentos.
- Documentos maiores que 216 mm de largura e 863 mm de comprimento
- Documentos além de papel como tecidos, folhas metálicas, filmes OHP ou cartões plásticos
- Documentos com fotografias ou notas adesivas anexadas

Documentos que precisam ser manuseados com cuidado

- Documentos escritos à lápis
Ao digitalizar os documentos escritos a lápis, podem aparecer linhas pretas sobre eles. Além disso, a sujeira acumulada nos rolos pode causar erros de alimentação. Limpe os rolos ocasionalmente quando digitalizar tais documentos. Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.
- Papel autocopiativo
Os papéis autocopiativos contêm substâncias químicas que podem danificar a Base e o Módulo de alimentação no interior do ScanSnap. Certifique-se de efetuar periodicamente a limpeza para manter o desempenho do scanner, quando digitalizar papéis autocopiativos. Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager. Dependendo do tipo do papel autocopiativo, a vida útil do scanner pode diminuir quando em comparação a um aparelho que digitaliza apenas papéis comuns.
- A digitalização dos seguintes tipos de documentos pode causar danos ou digitalizar incorretamente.
 - Documentos menores que 50,8 mm de largura e 50,8 mm de comprimento
 - Documentos com gramatura inferior a 64 g/m²
 - Documentos com a superfície irregular (como envelopes e papéis com materiais anexados)
 - Documentos amassados ou enrolados

- Documentos dobrados ou rasgados
- Papel vegetal
- Papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos perfurados
- Documentos que não são retangulares ou quadrados
- Papel carbono ou térmico
- Documentos com papéis ou notas adesivas anexadas

Cartões postais com fotografias

Os cartões postais com fotografias podem ser digitalizados quando a conexão com o Cabo elétrico for utilizada.

S1300i/S1300	
Tipo de documento	Cartões postais com fotografias
Gramatura	64 a 326 g/m ²
Tamanho do papel	Largura: 50,8 a 100 mm (2 a 3,9 pol.) Comprimento: 50,8 a 148 mm (2 a 5,8 pol.)

ATENÇÃO

- Todas as condições abaixo devem estar satisfeitas quando digitalizar os cartões postais com fotografias. Caso contrário, pode ocorrer obstrução de papel.
 - Conexão via Cabo elétrico
 - Ambiente com temperatura e umidade normais
 - Carregue o cartão postal com fotografias no ScanSnap com a face virada para baixo
- Ao digitalizar fotografias ou cartões postais com fotografias, tenha cuidado para que a foto não seja danificada. A digitalização de fotografias ou cartões postais com fotografias deve ser efetuada sob responsabilidade do usuário.

Como carregar documentos (S1300i ou S1300)

Carregue os documentos no ScanSnap da seguinte maneira:

Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser carregados, consulte a seção "Documentos a serem digitalizados (S1300i or S1300)" (página 149).

1. Ao carregar vários documentos, verifique o número de folhas.

Número máximo de folhas que podem ser carregadas no ScanSnap:

Para tamanhos A4 ou menores: Até 10 folhas podem ser carregadas (com peso de papel de 80 g/m² [20 lb] e espessura da pilha de documentos inferior a 1 mm [0,04 pol.]).

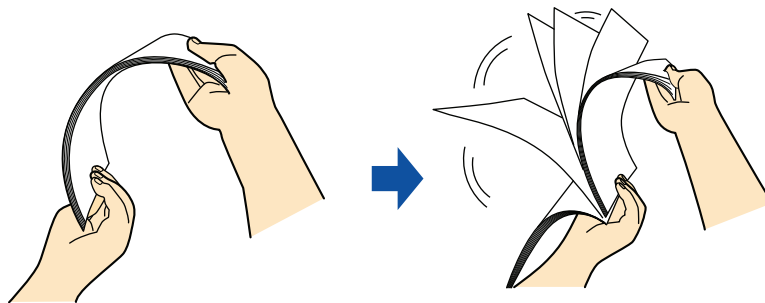
ATENÇÃO

Ao digitalizar mais folhas do que podem ser carregadas, os seguintes problemas podem ocorrer:

- O arquivo não é criado corretamente devido ao tamanho excedido.
- Obstruções de papel ocorrem durante a digitalização.

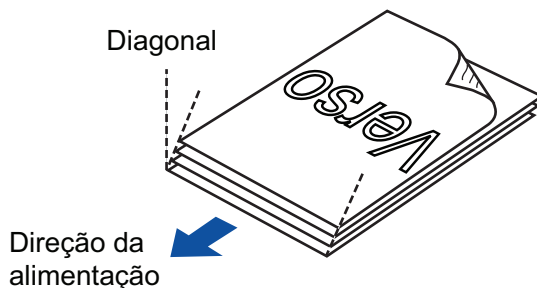
2. Folheie os documentos.

1. Segurando as laterais, folheie os documentos algumas vezes.



2. Gire o maço a 90 graus e folheie os documentos novamente.

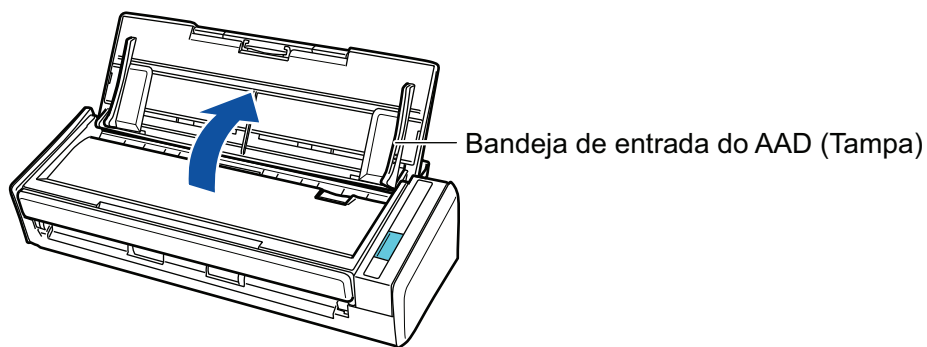
3. Alinhe as margens dos documentos e arrume de forma que a margem superior do maço fique na diagonal.



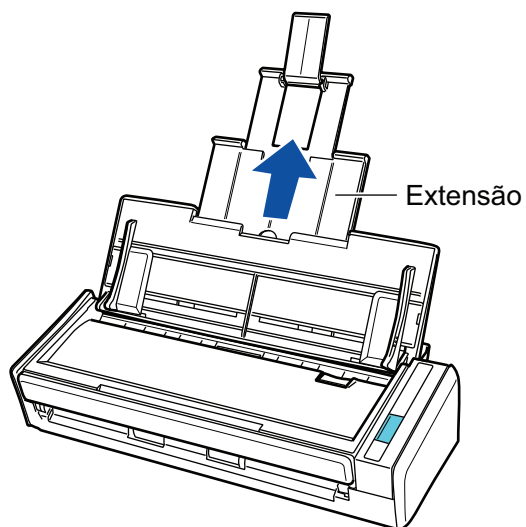
ATENÇÃO

Se a digitalização for executada sem alinhar as margens, os documentos podem ser danificados ou podem causar obstruções de papel.

4. Abra a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) do ScanSnap.

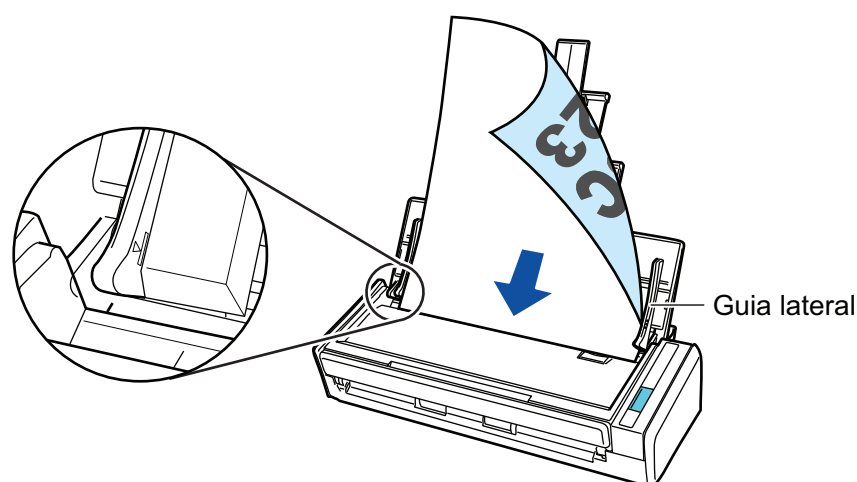


5. Estique a extensão.



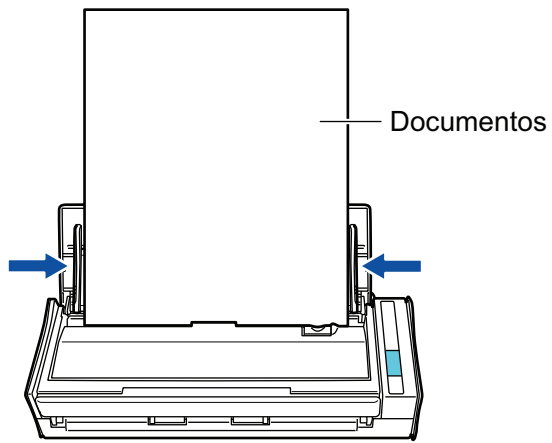
6. Carregue os documentos na Bandeja de entrada do AAD (Tampa).

Carregue os documentos com a face virada para a Bandeja de entrada, e a parte superior voltada para baixo. Use as marcas de referência das Guias laterais para ajustar o número de documentos a serem carregados.



7. Ajuste as Guias laterais de acordo com a largura dos documentos.

Segure cada lado da Guia no meio para ajustá-las. Caso contrário, os documentos podem ser digitalizados com falhas de alinhamento.



Documentos a serem digitalizados (S1100)

Esta seção descreve sobre os documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap e as condições de uso da Folha de transporte.

- ["Condições de documentos a serem digitalizados \(S1100\)" \(página 155\)](#)
- ["Condições de uso da Folha de transporte \(S1100\)" \(página 157\)](#)

Condições de documentos a serem digitalizados (S1100)

	S1100	
Método de ejeção	Com a Guia de saída fechada	Com a Guia de saída aberta
Tipo de documento	Papel comum, cartões postais, cartões de visita Cartões plásticos em conformidade com o Tipo padrão ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm)	Papel comum
Gramatura	52,3 a 209,3 g/m ² ● Cartões plásticos 0,76 mm (0,03 pol.) (cartões com relevo podem ser usados)	52,3 a 80 g/m ²
Tamanho do papel	Largura: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pol.) Comprimento: 25,4 a 360 mm (1 a 14,17 pol.) ● Para documento longo (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 pol.)	

*1: A digitalização será iniciada se o botão [Scan/Stop] do ScanSnap for pressionado por mais de 3 segundos.

ATENÇÃO

- Os seguintes documentos não devem ser digitalizados:
 - Clipes de papel ou grampos anexados nos documentos podem danificar a parte interna do ScanSnap
Remova os metais antes da digitalização.
 - Documentos nos quais a tinta ainda esteja molhada
Aguarde até que a tinta seque completamente para digitalizar estes documentos.
 - Documentos menores que 216 mm de largura e 863 mm de comprimento
 - Documentos além de papel como tecidos, folhas metálicas ou filmes OHP
- Ao digitalizar cartões postais com fotografias, tenha cuidado para que a fotografia não seja danificada. A digitalização de cartões postais com fotografias deve ser efetuada sob responsabilidade do usuário.
- Tenha os seguintes cuidados ao digitalizar cartões plásticos:
 - Cartões dobrados ou tortos podem não ser alimentados corretamente.
 - Se a superfície do cartão estiver oleosa ou com marcas de impressões digitais, efetue a digitalização após remover tais sujeiras.
 - Insira o cartão plástico sem inclinar no Compartimento de alimentação do ScanSnap. Não incline o cartão plástico ao inseri-lo pois o cartão pode não ser alimentado corretamente.
 - Ao digitalizar cartões plásticos com brilho forte, algumas partes da imagem podem aparecer mais claras ou escuras que o original.

Exemplo: cartão de crédito dourado
 - Insira os cartões com relevo na orientação paisagem para obter melhores resultados de digitalização.
 - Se os caracteres com relevo não forem dourados ou prateados, a cor de fundo do cartão e a cor dos caracteres com relevo forem similares, poderá dificultar o reconhecimento de caracteres com relevo do ScanSnap.

Neste caso, efetue o seguinte para melhorar o resultado.

1. Clique o botão [Opção] na guia [Digitalização] da "Janela ScanSnap Setup" (página 45).
⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.
2. Marque a caixa de seleção [Aumentar o contraste do texto].

Condições de uso da Folha de transporte (S1100)

A folha de transporte opcional é uma folha projetada para transportar os documentos no ScanSnap. Podem ser digitalizados os documentos maiores que o tamanho A4 / Carta, fotografias e recortes. Os documentos que podem ser digitalizados com o uso da Folha de transporte são:



- Não use a Folha de transporte danificada. Caso contrário, poderá danificar ou causar irregularidades no ScanSnap.
- Tenha cuidado para não cortar os dedos nas margens da Folha de transporte.

S1100	
Método de ejeção	Com a Guia de saída fechada
Tipo de documento	Documentos que não podem ser carregados diretamente no ScanSnap
Gramatura	Até 127 g/m ² <ul style="list-style-type: none"> ● Quando digitalizar documentos dobrados ao meio: Até 63,5 g/m²
Tamanho do papel	Tamanho da Folha de transporte (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Cartão postal (100 × 148 mm) Cartão de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pol.) (216 × 279,4 mm) 11 × 17 pol. (279,4 × 431,8 mm) (*1) <ul style="list-style-type: none"> ● Tamanho personalizado Largura: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pol.) Comprimento: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pol.)

*1: Dobre ao meio para digitalizar.

Documentos recomendados para a digitalização com a Folha de transporte

É recomendado o uso da Folha de transporte para digitalizar os seguintes documentos.

- Documentos escritos à lápis

Como linhas pretas podem aparecer no documento, é recomendado usar a Folha de transporte para digitalizar tais documentos.

Ao digitalizar esse tipo de documentos diretamente, sem utilizar a Folha de transporte, haverá o acúmulo de sujeira nos rolos, podendo causar erros de alimentação. Limpe os rolos de vez em quando.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

- **Papel autocopiativo**

Como papéis autocopiativos possuem substâncias químicas do papel que podem danificar os rolos do ScanSnap, é recomendado usar a folha de transporte ao digitalizar tais documentos.

Certifique-se de limpar ocasionalmente os rolos para manter o desempenho do scanner quando digitalizar os papéis autocopiativos sem o uso da Folha de transporte. Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

Dependendo do tipo do papel autocopiativo, a vida útil do scanner pode diminuir quando em comparação a um aparelho que digitaliza apenas papéis comuns.

- Se os seguintes documentos forem digitalizados sem o uso da Folha de transporte, os mesmos podem ser danificados ou digitalizados incorretamente.
 - Documentos menores que 25,4 mm (1 pol.) de largura e 25,4 mm (1 pol.) de comprimento
 - Documentos com gramatura inferior a 52,3 g/m²
 - Documentos com a superfície irregular (como envelopes e papéis com materiais anexados)
 - Documentos amassados ou enrolados
 - Documentos dobrados ou rasgados
 - Papel vegetal
 - Papel revestido
 - Fotografias (papel fotográfico)
 - Documentos perfurados
 - Documentos que não são retangulares ou quadrados
 - Papel carbono ou térmico
 - Documentos com papéis ou notas adesivas anexadas

ATENÇÃO

- **Usando a Folha de transporte**

Tenha os seguintes cuidados ao usar a Folha de transporte:

- Não suje ou recorte a margem com a faixa preta e branca. Caso contrário, a Folha de transporte não será reconhecida corretamente.
- Não insira a Folha de transporte com a face invertida. Isto poderá causar obstruções de papel, danos na Folha de transporte ou no documento.
- Não dobre ou puxe a Folha de transporte.
- Obstruções de papel podem ocorrer quando vários documentos pequenos como fotografias e cartões postais forem colocados dentro da Folha de transporte para serem digitalizados de uma vez. É recomendado que esses documentos sejam digitalizados um por vez.

- **Armazenando a Folha de transporte**

Tenha os seguintes cuidados ao guardar a Folha de transporte:

- Não deixe o documento dentro da Folha de transporte por um longo período. Caso contrário, a tinta do documento pode aderir na Folha de transporte.
- Não deixe a Folha de transporte em locais expostos diretamente ao sol ou próxima de aquecedores por um longo período. Além disso, não utilize a Folha de transporte em locais expostos a altas temperaturas. Caso contrário, a Folha de transporte pode ficar deformada.
- Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte em uma superfície plana, sem nenhum objeto em cima.

Como inserir documentos (S1100)

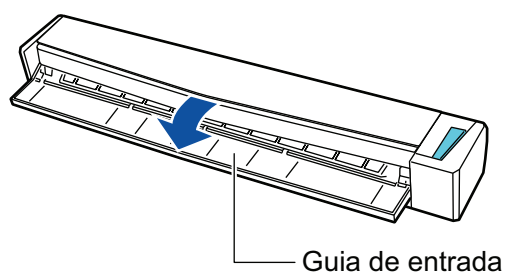
Insira os documentos no ScanSnap da seguinte maneira:

Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser inseridos, consulte a seção "[Documentos a serem digitalizados \(S1100\)](#)" (página 154).

ATENÇÃO

Poderá inserir apenas um documento de cada vez no ScanSnap.

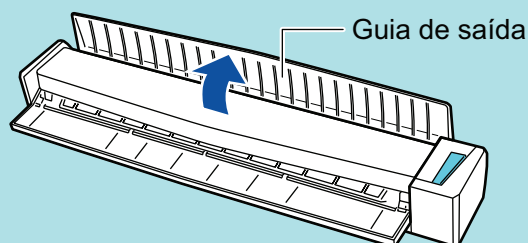
1. Abra a Guia de entrada do ScanSnap.



DICAS

- Se desejar que o documento seja ejetado pela frente do ScanSnap ou quando não há espaço suficiente onde o documento sai do ScanSnap, abra a Guia de saída.

Para maiores detalhes sobre os documentos que podem ser digitalizados com a Guia de saída aberta, consulte a seção "[Documentos a serem digitalizados \(S1100\)](#)" (página 154).

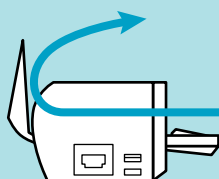


- Abaixo está indicado como o documento é ejetado, que depende se a Guia de saída está aberta ou fechada.



- Com a Guia de saída fechada



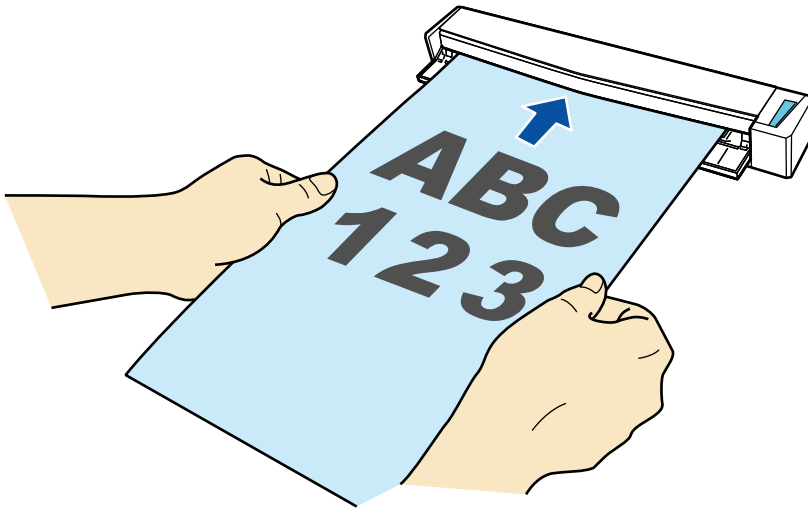
- Com a Guia de saída aberta



⇒ O botão [Scan/Stop] pisca na cor azul. O botão volta a ficar aceso normalmente quando é habilitada a digitalização de documentos.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager no Encaixe altera de  para .

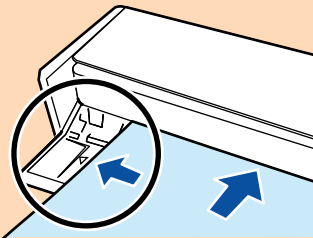
2. **Insira o documento sem inclinar no Compartimento de alimentação do ScanSnap, com o lado a ser digitalizado para cima.**



⇒ O documento será alimentado até ser fixado dentro do ScanSnap.

ATENÇÃO

- Quando seleccionar uma opção diferente de [Detecção automática] em [Tamanho do papel] na guia [Papel] na "[Janela ScanSnap Setup](#)" (página 45), insira o documento alinhando-o à margem esquerda do Compartimento de alimentação.



- Quando a digitalização for efetuada com a Guia de saída fechada, deixe um espaço suficiente na parte posterior do ScanSnap para que o documento possa ser ejetado por completo.
Certifique-se de que a área onde o documento sai do scanner esteja livre de quaisquer obstáculos. Caso contrário, pode ocorrer obstrução de papel.
- Se os documentos abaixo forem digitalizados com a Guia de saída aberta, pode ocorrer obstrução de papel e danificar os documentos. Portanto digitalize-os com a Guia de saída fechada.
 - Papéis grossos (acima de 80 g/m²)
 - Cartões postais
 - Cartões de visita
 - Cartões plásticos
 - Folha de transporte



Sobre a manutenção e o suporte ao cliente

Suporte ao cliente

- ABBYY FineReader for ScanSnap
Da barra lateral no Localizador, selecione [Aplicativos] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Ajuda] → [ABBYY FineReader for ScanSnap Help] → [Suporte técnico].
- Evernote
Consulte a seguinte página:
<http://www.evernote.com/about/contact/support/>
- Google Drive
Consulte a Central de ajuda do Google Drive ou o Forum de produtos do Google.
Para abri-los, selecione [Ajuda] no Google Drive.
- Salesforce
Contate o administrador do sistema do seu Salesforce.
- Dropbox
Consulte a seguinte página:
<http://www.dropbox.com/contact>
- ScanSnap
Para outras informações relacionadas ao ScanSnap, consulte o Site de suporte do ScanSnap
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>
Se o problema não for resolvido mesmo após consultar todas as páginas acima, visite a seguinte página para verificar o contato com o escritório da Fujitsu.
<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

Fornecedores das peças de consumo/peças opcionais

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Manutenção

Contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU para reparos deste produto.

Para maiores detalhes, consulte o site do seguinte portal:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

ATENÇÃO

Por razões de segurança, nunca efetue reparos por conta própria.