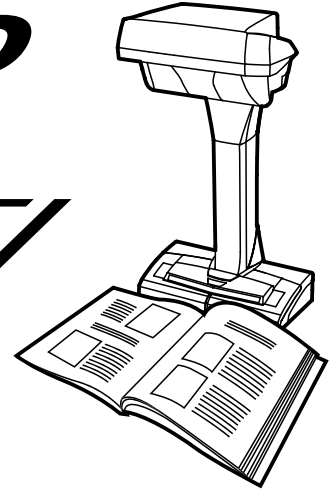
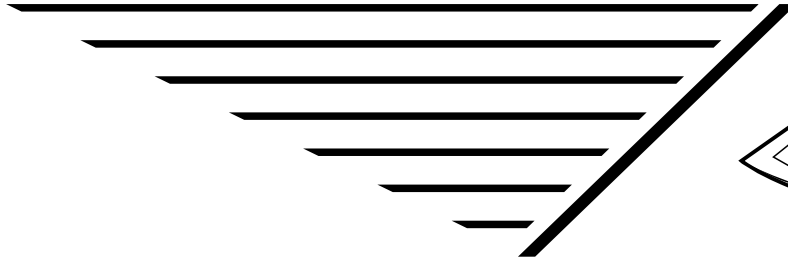


ScanSnap *SV600*



Guía de operaciones básicas (Mac OS)

Contenidos

Acerca de esta guía	5
Precauciones de seguridad	6
Manuales.....	7
Marcas comerciales	9
Fabricante	10
Símbolos usados en esta guía.....	11
Símbolos de flecha en esta guía	12
Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía	13
Abreviaciones usadas en esta guía	14
Qué puede hacer con el ScanSnap	15
Digitalizar un documento.....	19
Digitalizar un libro.....	24
Digitalizar varios documentos a la vez.....	29
Visión general del ScanSnap	34
Componentes y funciones.....	35
Requisitos del sistema.....	38
Visión general del software relacionado con el ScanSnap	40
Cómo instalar los software	41
Icono ScanSnap Manager.....	42
Menú de ScanSnap Manager	43
Ventana de configuración de ScanSnap.....	46
Encender o apagar el ScanSnap.....	48
Encender el ScanSnap	49
Apagar el ScanSnap	51
Modo de suspensión	52
Apagado automático	53
Documentos para digitalizar	54
Cómo colocar documentos.....	55
Qué puede hacer con el software relacionado.....	58
Qué puede hacer con el ScanSnap Organizer	59
Procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer	60
Administrar archivos.....	61
Editar archivos.....	63
Usar archivos	64
Qué puede hacer con CardMinder	65
Procedimiento de operación básica de CardMinder	66
Enlazar datos de tarjeta con otras aplicaciones.....	69
Buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica	70
Buscar datos de tarjeta con funciones rápidas del teclado.....	71
Adjuntar un archivo en el dato de tarjeta	72
Usos útiles.....	73
Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador	74
Guardar tarjetas de visita en un ordenador	77

Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página.....	79
Digitalizar documentos usando el modo temporizado.....	83
Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador.....	86
Corregir las imágenes digitalizadas.....	87
Digitalizar un documento.....	88
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento).....	89
Digitalización de libros.....	94
Corregir imágenes de libro distorsionadas.....	95
Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas.....	100
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro).....	103
Digitalizar varios documentos a la vez.....	107
Corregir la orientación de la imagen digitalizada.....	108
Modificar el área de recorte.....	111
Agregar las imágenes digitalizadas necesarias.....	113
Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias.....	115
Solución de problemas.....	118
Si ya instaló el software anteriormente.....	119
Si el icono ScanSnap Manager no aparece.....	120
Visualizar el icono ScanSnap Manager.....	121
Si ScanSnap Manager no funciona normalmente.....	122
Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador.....	123
Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente.....	124
Limpieza.....	125
Materiales de limpieza.....	126
Limpieza del ScanSnap.....	127
Apéndice.....	128
Preparativos para usar Nuance PDF Converter for Mac.....	129
Actualizar el software.....	130
Desinstalar los software.....	131
Desinstalar ScanSnap Manager.....	132
Desinstalar ScanSnap Organizer.....	134
Desinstalar CardMinder.....	135
Desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap.....	136
Desinstalar ScanSnap Online Update.....	137
Especificaciones de la almohadilla de fondo.....	138
Especificaciones del ScanSnap.....	139
Documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap y cómo colocarlos (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300 o S1100).....	141
Documentos para la digitalización (en iX500, S1500 o S1500M).....	142
Condiciones para digitalizar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M).....	143
Condiciones para usar el portador de hojas (en iX500, S1500 o S1500M).....	145
Cómo colocar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M).....	148
Documentos para la digitalización (en S1300i o S1300).....	151
Cómo colocar los documentos (en S1300i o S1300).....	153
Documentos para la digitalización (en S1100).....	156
Condiciones para digitalizar los documentos (en S1100).....	157
Condiciones para usar el portador de hojas (en S1100).....	159

Cómo insertar los documentos (en S1100).....	162
Acerca del soporte técnico y mantenimiento	164

Acerca de esta guía

- "Precauciones de seguridad" (página 6)
- "Manuales" (página 7)
- "Marcas comerciales" (página 9)
- "Fabricante" (página 10)
- "Símbolos usados en esta guía" (página 11)
- "Símbolos de flecha en esta guía" (página 12)
- "Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía" (página 13)
- "Abreviaciones usadas en esta guía" (página 14)

Precauciones de seguridad

El manual adjunto "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y adecuado del ScanSnap. Asegúrese de leerlo y entenderlo antes de usar el ScanSnap.

Manuales

Lea los siguientes manuales según le sea necesario cuando usa el ScanSnap:

Antes de usar el ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Precauciones de seguridad	<p>Este manual contiene información importante acerca del uso seguro del ScanSnap. Asegúrese de leer este manual antes de usar el ScanSnap. Este manual está incluido en el paquete.</p> <p>Además, cuando el software ya está instalado, se puede acceder al manual de la siguiente manera: en la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [Manuales de ScanSnap] y haga doble clic en [Precauciones de seguridad de SV600].</p>



Cuando se configura el ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Comenzando de ScanSnap SV600	<p>Este manual explica el procedimiento de configuración desde el momento que abre el paquete para probar las operaciones. Comenzando está incluido en el paquete.</p> <p>Además, cuando el software ya está instalado, se puede acceder al manual de la siguiente manera: en la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [Manuales de ScanSnap] y haga doble clic en [Comenzando de SV600].</p>


Cuando se opera ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Guía de operaciones básicas de ScanSnap SV600 (este manual)	Este manual explica las operaciones básicas y el procedimiento de limpieza del ScanSnap.
Guía de operaciones avanzadas de ScanSnap	<p>Este manual describe operaciones que incluyen varios métodos de digitalización y usos útiles del ScanSnap.</p> <p>Puede consultar este manual en el siguiente sitio web: http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/mac/es/common/index.html</p>
Ayuda de ScanSnap Manager	<p>Este archivo de Ayuda describe las ventanas, problemas de operación y sus soluciones, así como los mensajes del ScanSnap Manager.</p> <p>A este manual se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Ayuda] → [Ayuda] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43). ● Haga clic en el botón Ayuda () de ScanSnap Manager. ● Seleccione [Ayuda] en la barra de menús → [Ayuda de ScanSnap Manager].

Cuando se guardan imágenes digitalizadas en un dispositivo móvil

Manual	Descripción y lugar
Guía de operaciones básicas de ScanSnap (Conexión móvil en iOS)	<p>Este manual describe operaciones a ser realizadas en un dispositivo móvil basado en iOS cuando guarde imágenes digitalizadas en el dispositivo móvil.</p> <p>A este manual se puede acceder mediante el método siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aparecerá la ventana [Lista de archivos]. 2. Pulse . <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aparecerá la ventana [Información]. 3. Pulse el botón [Ayuda].
Guía de operaciones básicas de ScanSnap (Conexión móvil en Android)	<p>Este manual describe operaciones a ser realizadas en un dispositivo móvil basado en Android cuando guarde imágenes digitalizadas en el dispositivo móvil.</p> <p>A este manual se puede acceder mediante el método siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aparecerá la ventana [Lista de archivos]. 2. Pulse . <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aparecerá el menú. 3. Pulse [Ayuda].

Cuando se actualiza el software

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de ScanSnap Online Update	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de ScanSnap Online Update.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic en el botón Ayuda () de ScanSnap Online Update. ● Seleccione [Ayuda] en la barra de menús → [Ayuda de ScanSnap Online Update].

Cuando se usan las aplicaciones relacionadas

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de ScanSnap Organizer	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de ScanSnap Organizer.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder seleccionando [Ayuda] en la barra de menús → [Ayuda de ScanSnap Organizer].</p>
Ayuda de CardMinder	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de CardMinder.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder seleccionando [Ayuda] en la barra de menús → [Ayuda de CardMinder].</p>
Ayuda de Nuance PDF Converter for Mac	<p>Puede accederse a este archivo de Ayuda seleccionado [Ayuda] en la barra de menús → [Ayuda Nuance PDF Converter].</p>

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer y OneDrive son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Word es un producto de Microsoft Corporation en los Estados Unidos.

Apple, App Store, el logotipo de Apple, Mac, Mac OS, OS X, macOS, iPad, iPhoto, iPod touch y iTunes son marcas comerciales de Apple Inc.

Nuance, el logotipo de Nuance y Dragon son marcas comerciales y/o marcas registradas de Nuance Communications, Inc. y/o sus afiliados en los Estados Unidos y/u otros países.

Intel y Intel Core son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation en los Estados Unidos y otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd., las cuales pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

Evernote es una marca comercial o marca registrada de Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play y Google Drive son marcas comerciales o marcas registradas de Google Inc. El uso de estas marcas comerciales o marcas registradas está sujeto a los Permisos de Google.

Salesforce, el logotipo de Salesforce y Salesforce CRM son marcas comerciales o marcas registradas de salesforce.com, inc. en los Estados Unidos y otros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup y el logotipo de Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder y Rack2-Filer son marcas comerciales o marcas registradas de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

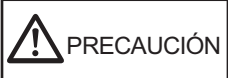
PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japón

© PFU Limited 2013-2017

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son utilizadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia indica el nivel de advertencia y sus descripciones. Los símbolos que indican los niveles de advertencia y sus significados son los siguientes:

Indicación	Descripción
	Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si no es observada estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Símbolos de flecha en esta guía

Los símbolos de flecha hacia la derecha (→) son usados para conectar iconos u opciones de menú que tiene que seleccionar en sucesión.

Ejemplo: En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap].

Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son de OS X El Capitan v10.11.

Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir de acuerdo al sistema operativo.

Las pantallas usadas en los ejemplos de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso en beneficio del desarrollo del producto.

Si la ventana real difiere de las pantallas usadas en los ejemplos de esta guía, proceda siguiendo la pantalla real visualizada.

Abreviaciones usadas en esta guía

Cuando este manual se refiere a un modelo de ScanSnap, se omite "Escáner de imagen a color ScanSnap".

También las siguientes abreviaciones son usadas en esta guía:

Abreviación usada	Designación
Mac OS	macOS High Sierra v10.13 macOS Sierra v10.12 OS X El Capitan v10.11
Word	Microsoft® Word 2016 para Mac Microsoft® Word para Mac 2011
Excel	Microsoft® Excel® 2016 para Mac Microsoft® Excel® para Mac 2011
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2016 para Mac Microsoft® PowerPoint® para Mac 2011
Nuance	Nuance®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas las descripciones de esta guía asumen el uso de ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. A menos que se especifique lo contrario, el término ABBYY FineReader for ScanSnap se refiere al ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. Tenga en cuenta que ABBYY FineReader for ScanSnap puede ser actualizado sin previo aviso. Si las descripciones en este manual difieren de las pantallas visualizadas actualmente, consulte la Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®
ScanSnap	Escáner de imagen a color ScanSnap series (*1)
Portador de hojas	Portador de hojas de ScanSnap

*1: no se incluye el ScanSnap N1800 series.

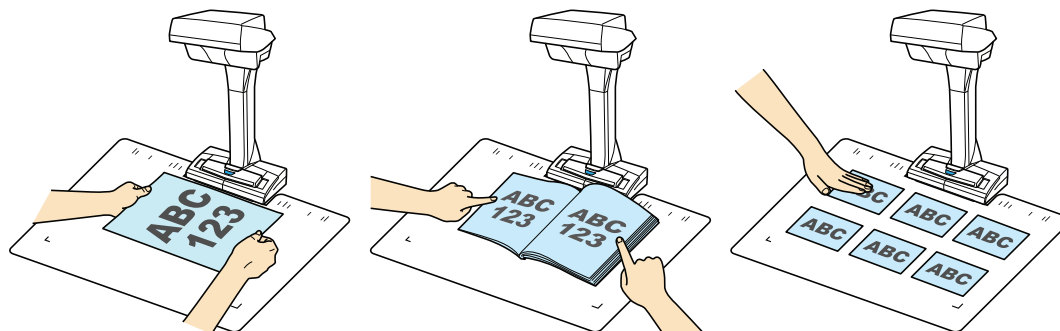
Qué puede hacer con el ScanSnap

El modelo de ScanSnap que realiza digitalización cenital tiene una unidad de digitalización que no toca los documentos. Las siguientes operaciones de digitalización pueden ser realizadas con este modelo:

- Un libro o un folleto que tenga un tamaño de hasta A3 puede ser digitalizado sin cortar sus páginas.
- Varios documentos, como tarjetas de visita u otros tipos de tarjetas, pueden ser digitalizados a un mismo tiempo.

Las imágenes digitalizadas creadas al digitalizar documentos son corregidas automáticamente.

- Cuando un documento parecido a un folleto es digitalizado
Se corregirá la distorsión de la página automáticamente.
- Cuando se digitalizan varios documentos al mismo tiempo
Las imágenes digitalizadas son recortadas en imágenes separadas para sus respectivos documentos.

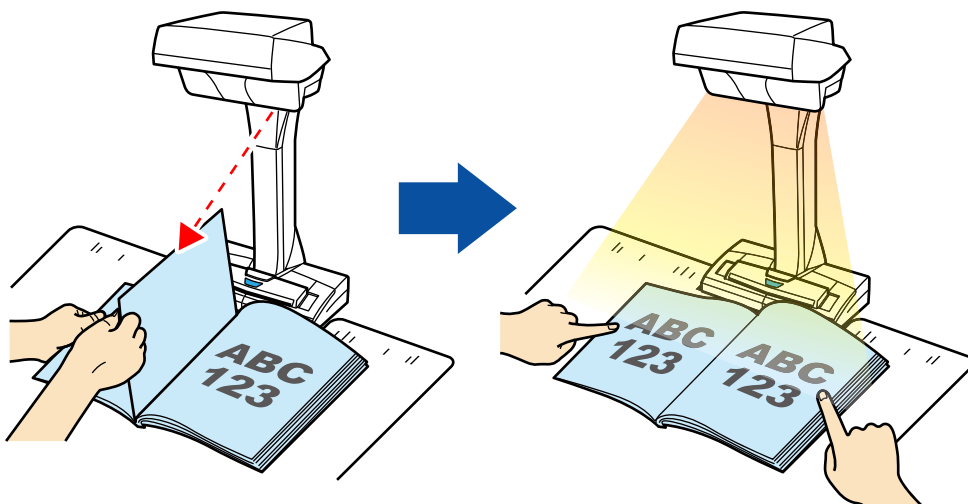


Además, la digitalización continua puede iniciarse automáticamente y las imágenes digitalizadas pueden ser corregidas después de la digitalización de los documentos.

Detección de vuelta de página

Cuando se da vuelta a una página, el ScanSnap inicia automáticamente la digitalización continua. Esto es de gran utilidad para digitalizar varias páginas de un libro o un documento parecido a un folleto.

Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página" \(página 79\)](#).



Modo temporizado

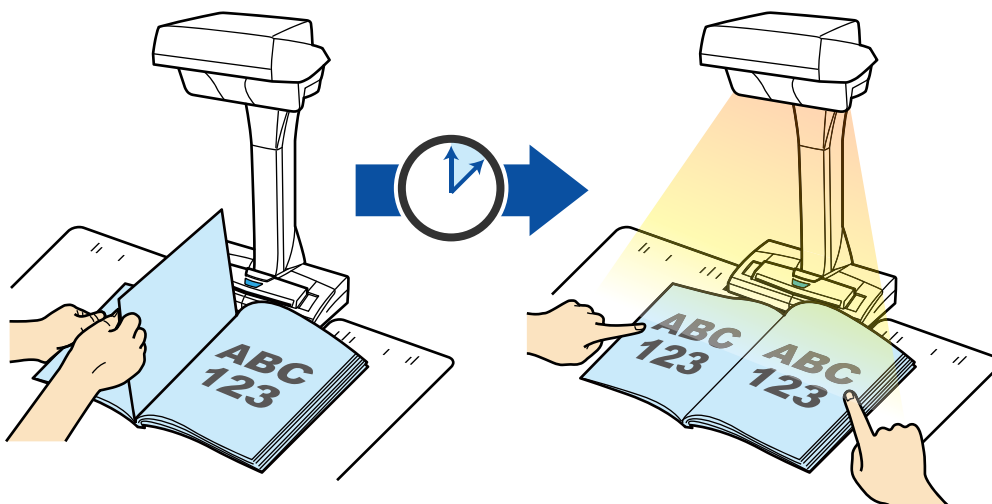
El ScanSnap inicia automáticamente la digitalización después de que pasa el periodo de tiempo especificado.

Esta característica también es de gran utilidad para digitalizar varios documentos (de cualquier tipo) consecutivamente.

Existen dos tipos de configuraciones para el modo temporizado:

- Configurar el periodo de tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento después de pulsar el botón [Scan]
- Configurar el periodo de tiempo para que el ScanSnap inicie la siguiente digitalización cuando un documento es digitalizado continuamente

Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar documentos usando el modo temporizado"](#) (página 83).



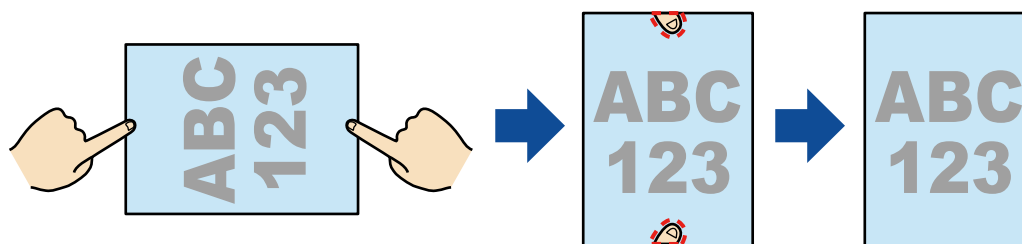
Corregir imágenes digitalizadas

Es posible corregir las imágenes digitalizadas después de que los documentos hayan sido digitalizados con el ScanSnap.

Las funciones disponibles son las siguientes:

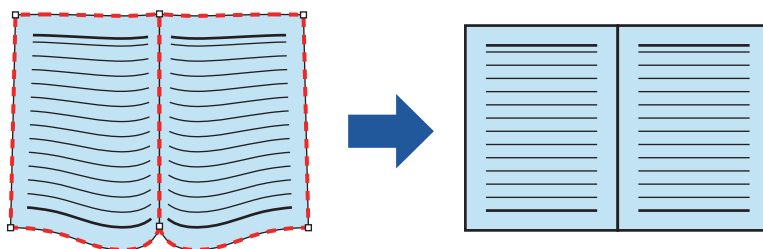
Cuando se digitaliza un documento

- ["Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada \(cuando se digitaliza un documento\)"](#) (página 89)

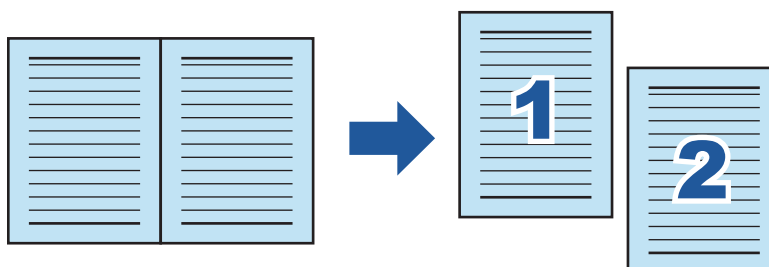


Cuando se digitaliza un libro

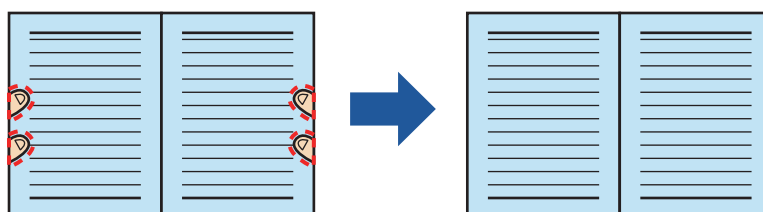
- "Corregir imágenes de libro distorsionadas" (página 95)



- "Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas" (página 100)



- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)" (página 103)



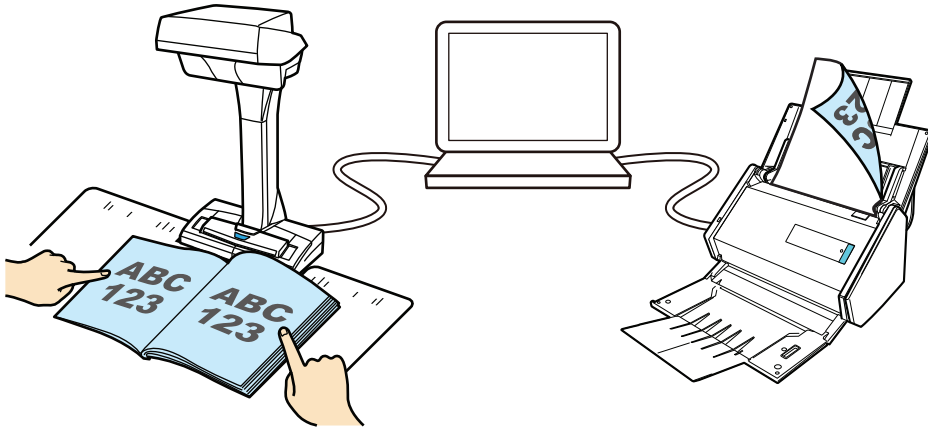
Cuando se digitalizan varios documentos al mismo tiempo

- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 108)
- "Modificar el área de recorte" (página 111)
- "Agregar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 113)
- "Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 115)

Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador

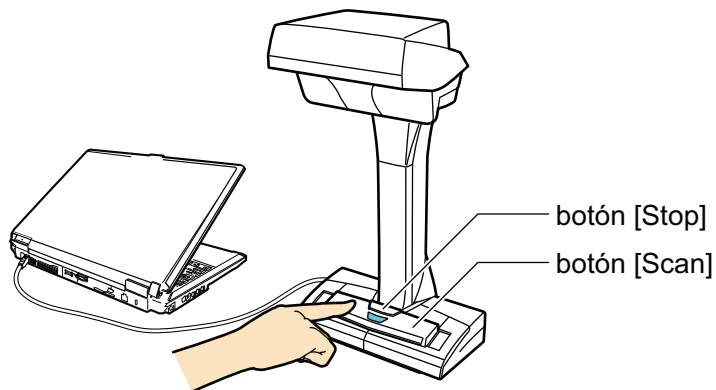
Puede usar SV600 y otro ScanSnap conectados a un ordenador.

Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador" (página 86).





Digitalizar un documento

- 1. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.**

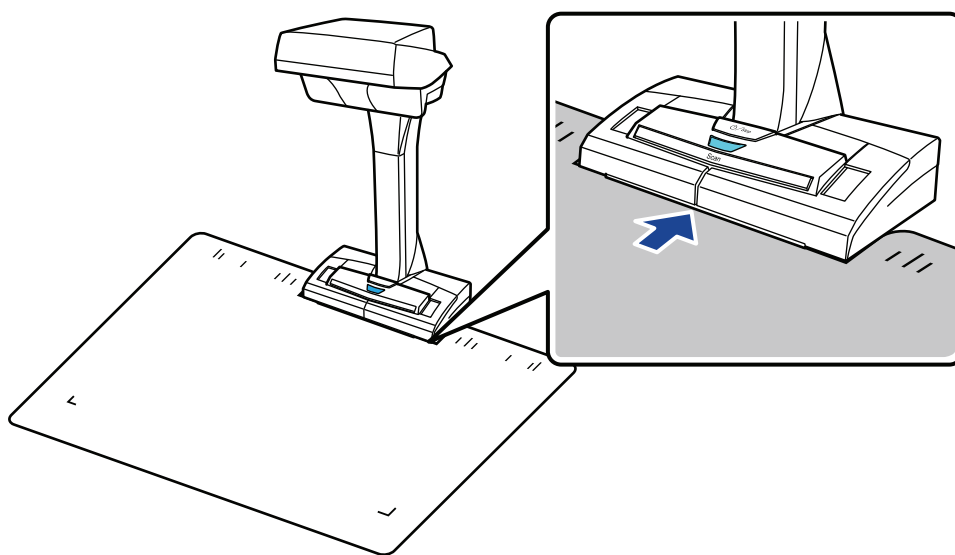


⇒ El LED de encendido se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de  a .

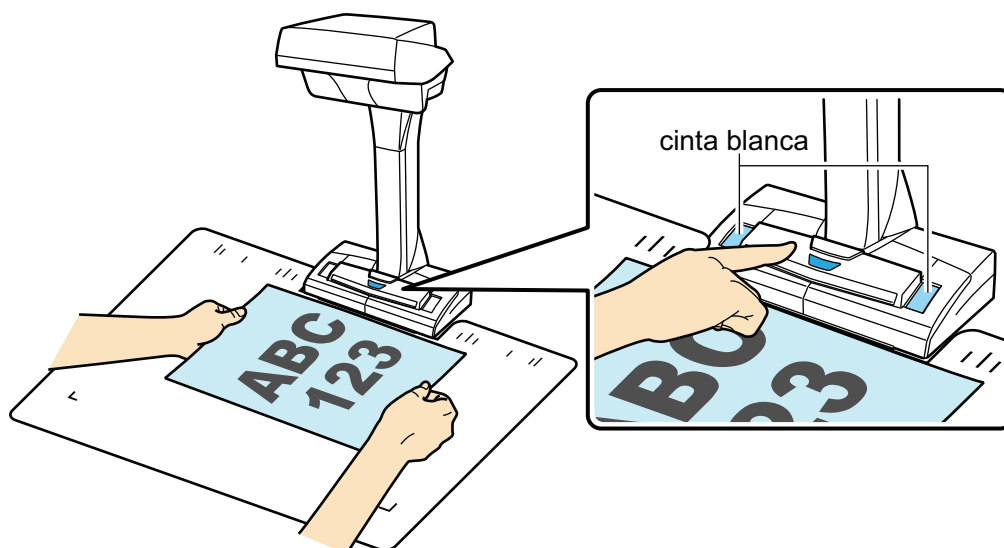
- 2. Coloque la almohadilla de fondo en el lado frontal del ScanSnap.**

Coloque la almohadilla de fondo de manera que esté en contacto con el ScanSnap.



- 3. Coloque un documento en el área de digitalización del ScanSnap y pulse el botón [Scan].**

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar documentos](#)" (página 55).



⇒ Se iniciará la digitalización.

ATENCIÓN

- No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.
 - Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
 - Cambiar de usuario.
 - Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.
- No cubra la cinta blanca con ningún objeto o la mano durante la digitalización. La reproducción del color de la imagen digitalizada podría verse afectada.
- No mueva la mesa o escritorio cuando el ScanSnap esté siendo usado, tampoco mueva los documentos mientras están siendo digitalizados. El hacerlo puede distorsionar la imagen digitalizada o desenfocar el color.

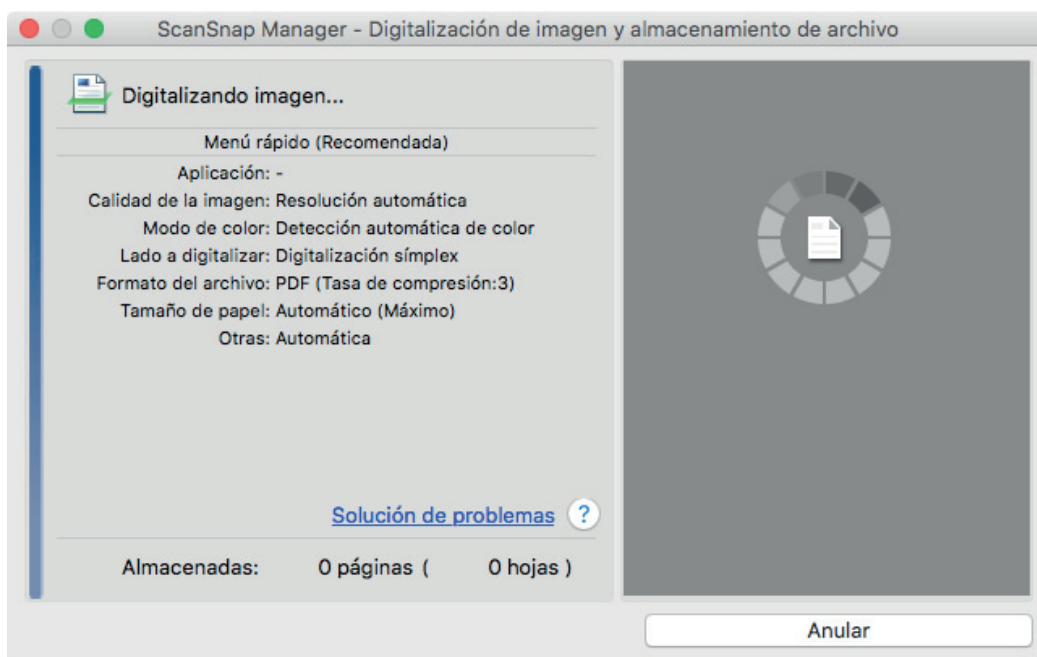
SUGERENCIA

También puede iniciar la digitalización de un documento haciendo clic en el icono ScanSnap

Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccionando [Digitalizar] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43).

⇒ El LED de encendido del ScanSnap parpadea en color azul mientras los documentos están siendo digitalizados.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



⇒ Cuando la digitalización es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.



SUGERENCIA

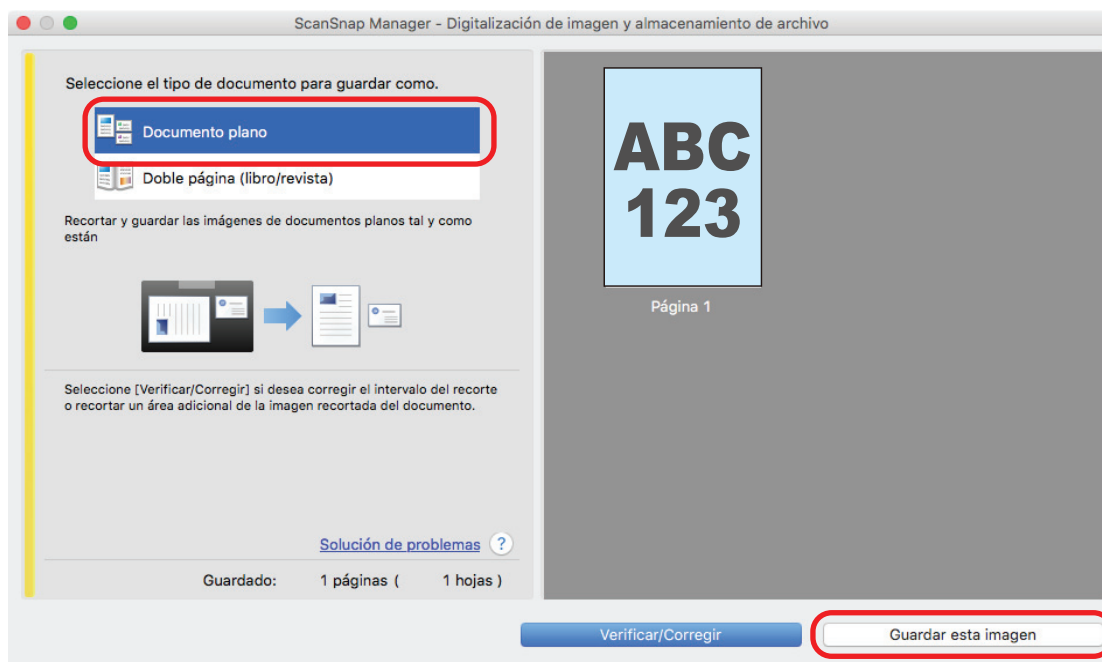
Para continuar digitalizando coloque los siguientes documentos a ser digitalizados y entonces realice una de las siguientes operaciones: la digitalización continua se inicia.

- Haciendo clic en el botón [Continuar la digitalización] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].
- Pulsando el botón [Scan] del ScanSnap.

4. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

⇒ Se visualiza una ventana para seleccionar cómo guardar las imágenes digitalizadas. En el área de previsualización, las imágenes digitalizadas son recortadas y visualizadas.

5. Seleccione [Documento plano] y haga clic en el botón [Guardar esta imagen].



SUGERENCIA


Haga clic en el botón [Verificar/Corregir] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para corregir la imagen digitalizada. Las funciones disponibles son las siguientes:

- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)" (página 89)
- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 108)
- "Modificar el área de recorte" (página 111)

⇒ Aparecerá el menú rápido.

6. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.



Cuando selecciona , puede administrar imágenes digitalizadas por carpetas con ScanSnap Organizer.

Para obtener detalles, consulte "Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador" (página 74).




⇒ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA



- Haciendo clic en  se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Digitalizar un libro

1. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.

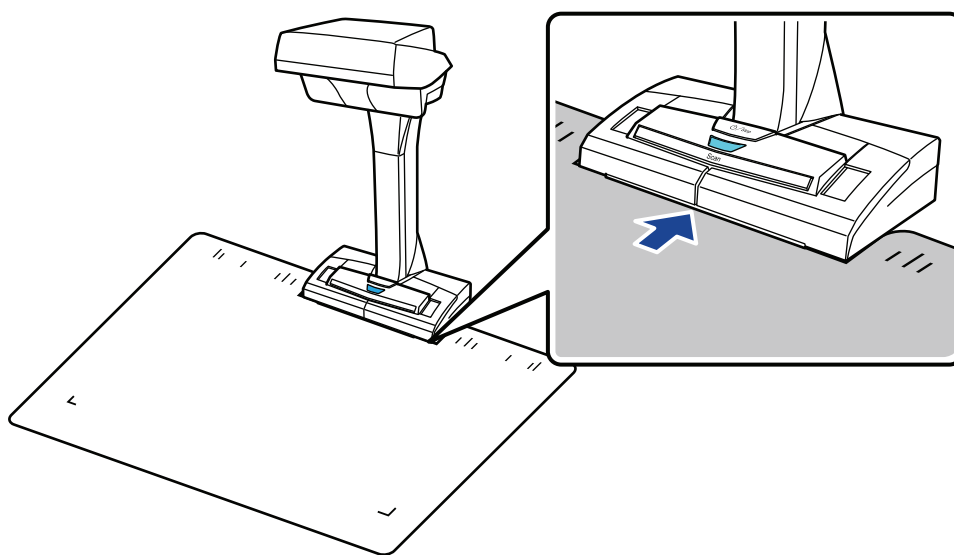


⇒ El LED de encendido se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de  a .

2. Coloque la almohadilla de fondo en el lado frontal del ScanSnap.

Coloque la almohadilla de fondo de manera que esté en contacto con el ScanSnap.



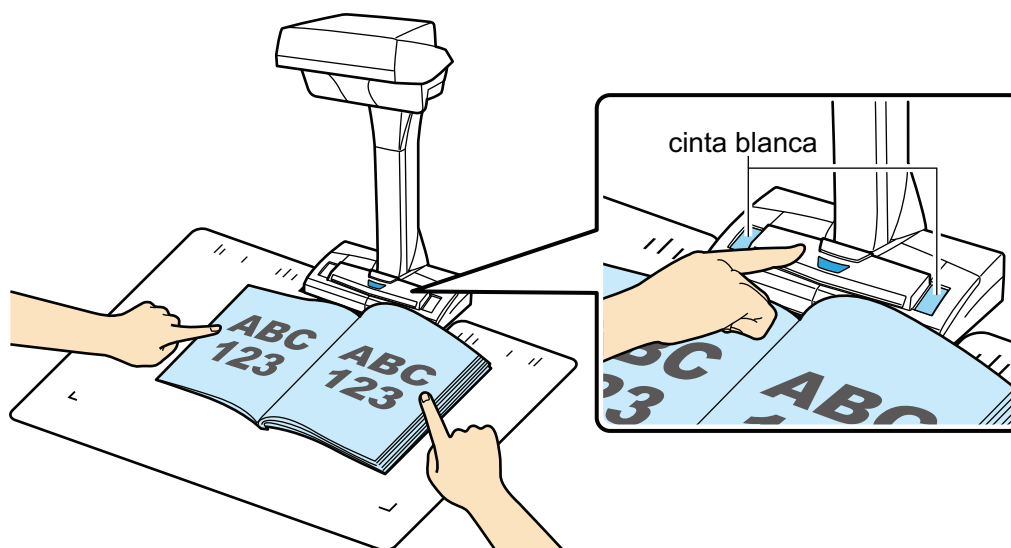
3. Coloque un libro en el área de digitalización del ScanSnap y pulse el botón [Scan].

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar documentos](#)" (página 55).

SUGERENCIA

También puede habilitar la detección de vuelta de página pulsando el botón [Scan] del ScanSnap por dos segundos o más tiempo. Dar vuelta a la página de un libro inicia la digitalización automáticamente cuando se usa la detección de vuelta de página.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página](#)" (página 79).




⇒ Se iniciará la digitalización del libro.

ATENCIÓN

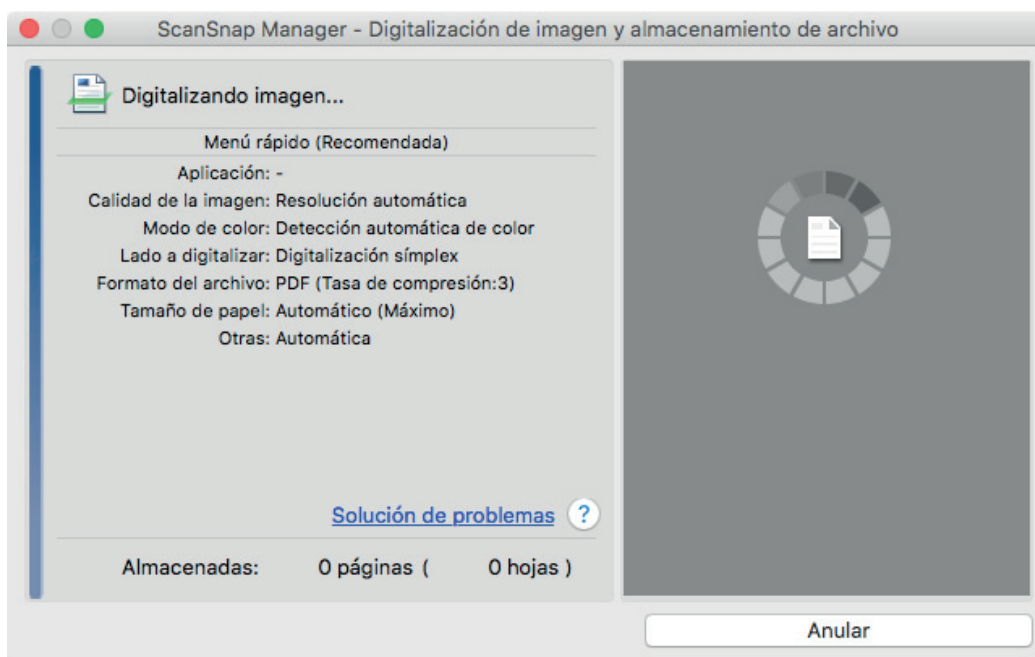
- No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.
 - Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
 - Cambiar de usuario.
 - Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.
- No cubra la cinta blanca con ningún objeto o la mano durante la digitalización. La reproducibilidad del color de la imagen digitalizada podría verse afectada.
- No mueva la mesa o escritorio cuando el ScanSnap esté siendo usado, tampoco mueva los documentos mientras están siendo digitalizados. El hacerlo puede distorsionar la imagen digitalizada o desenfocar el color.

SUGERENCIA

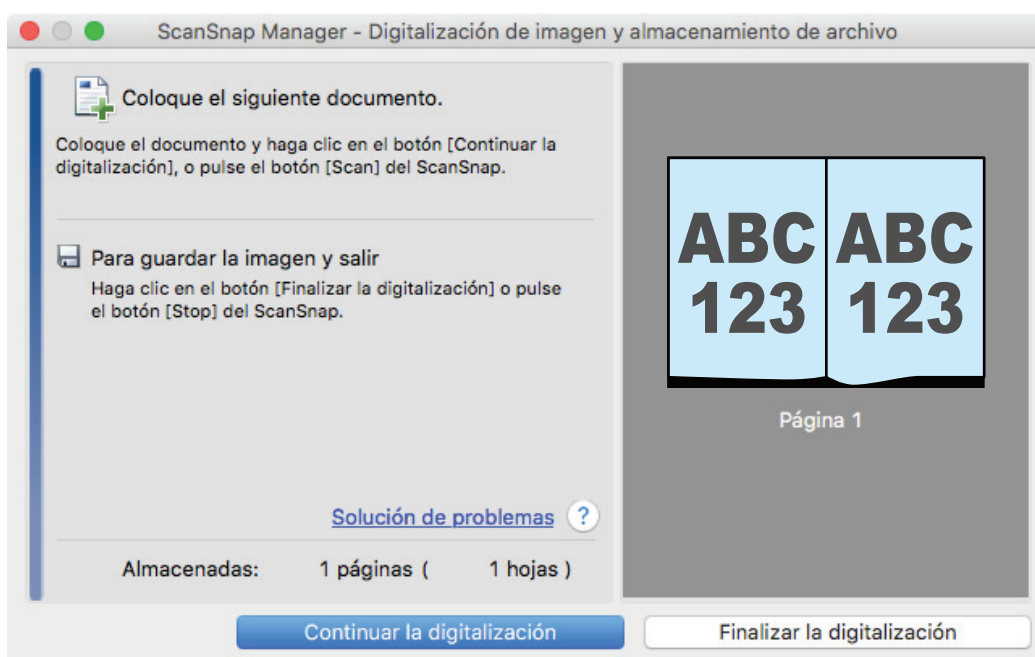
- También puede iniciar la digitalización de un libro haciendo clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccionando [Digitalizar] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43).
- Cuando se usa el modo temporizado, el ScanSnap comienza a digitalizar automáticamente después del tiempo especificado. Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos usando el modo temporizado](#)" (página 83).

⇒ El LED de encendido del ScanSnap parpadea en color azul mientras el libro está siendo digitalizado.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



⇒ Cuando la digitalización del libro es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.



SUGERENCIA

Para continuar digitalizando el libro, abra la siguiente página a ser digitalizada y entonces realice una de las siguientes operaciones: se iniciará la digitalización continua del libro.

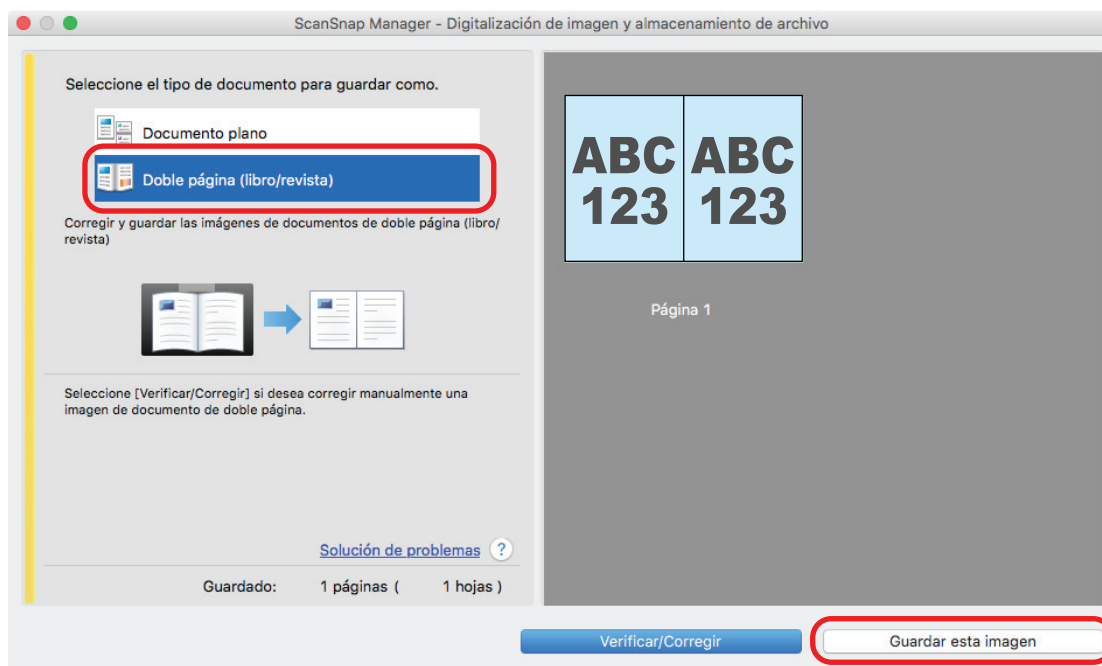
- Haciendo clic en el botón [Continuar la digitalización] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].
- Pulse el botón [Scan] del ScanSnap.

4. Para finalizar la digitalización del libro, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

⇒ Se visualiza una ventana para seleccionar cómo guardar las imágenes digitalizadas.

En el área de previsualización, las imágenes digitalizadas del libro son recortadas y visualizadas.

5. Seleccione [Doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Guardar esta imagen].



SUGERENCIA


Haga clic en el botón [Verificar/Corregir] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para corregir la imagen digitalizada. Las funciones disponibles son las siguientes:

- "Corregir imágenes de libro distorsionadas" (página 95)
- "Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas" (página 100)
- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)" (página 103)

⇒ Aparecerá el menú rápido.

6. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Organizer.



Cuando selecciona , puede administrar imágenes digitalizadas por carpetas con ScanSnap Organizer.

Para obtener detalles, consulte "[Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador](#)" (página 74).




⇒ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA



- Haciendo clic en  se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Digitalizar varios documentos a la vez

- 1. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.**

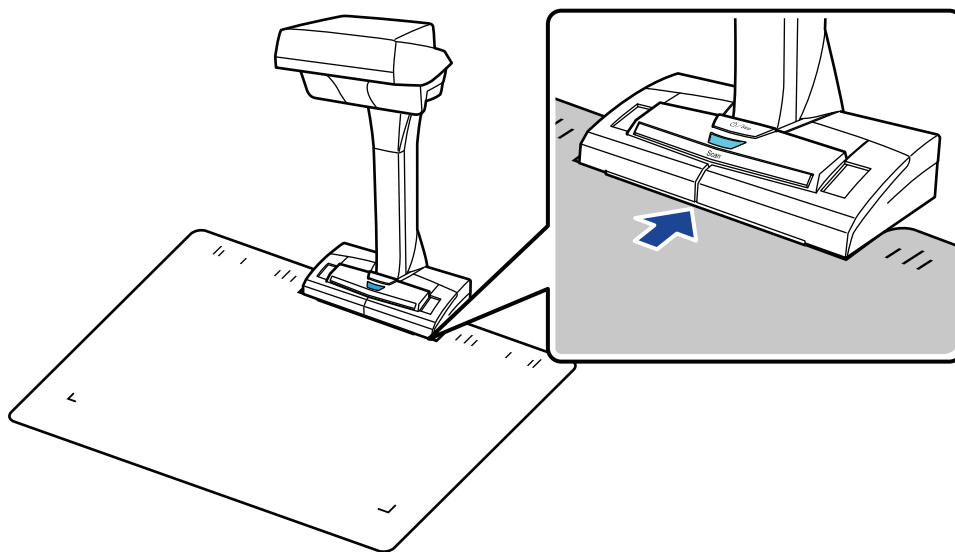


⇒ El LED de encendido se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de  a .

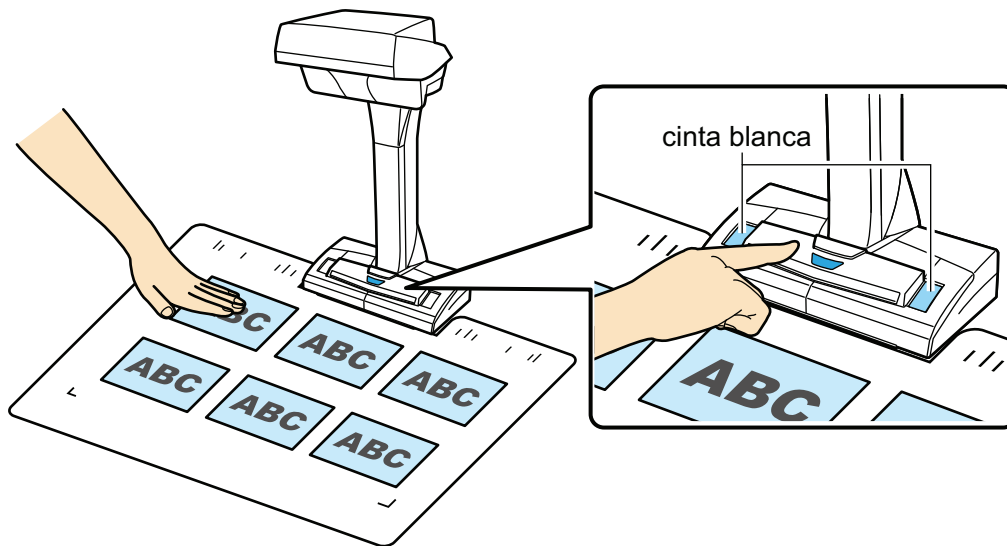
- 2. Coloque la almohadilla de fondo en el lado frontal del ScanSnap.**

Coloque la almohadilla de fondo de manera que esté en contacto con el ScanSnap.



- 3. Coloque un documento en el área de digitalización del ScanSnap y pulse el botón [Scan].**

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar documentos](#)" (página 55).



⇒ Se iniciará la digitalización.

ATENCIÓN

- No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.
 - Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
 - Cambiar de usuario.
 - Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.
- No cubra la cinta blanca con ningún objeto o la mano durante la digitalización. La reproducibilidad del color de la imagen digitalizada podría verse afectada.
- No mueva la mesa o escritorio cuando el ScanSnap esté siendo usado, tampoco mueva los documentos mientras están siendo digitalizados. El hacerlo puede distorsionar la imagen digitalizada o desenfocar el color.

SUGERENCIA

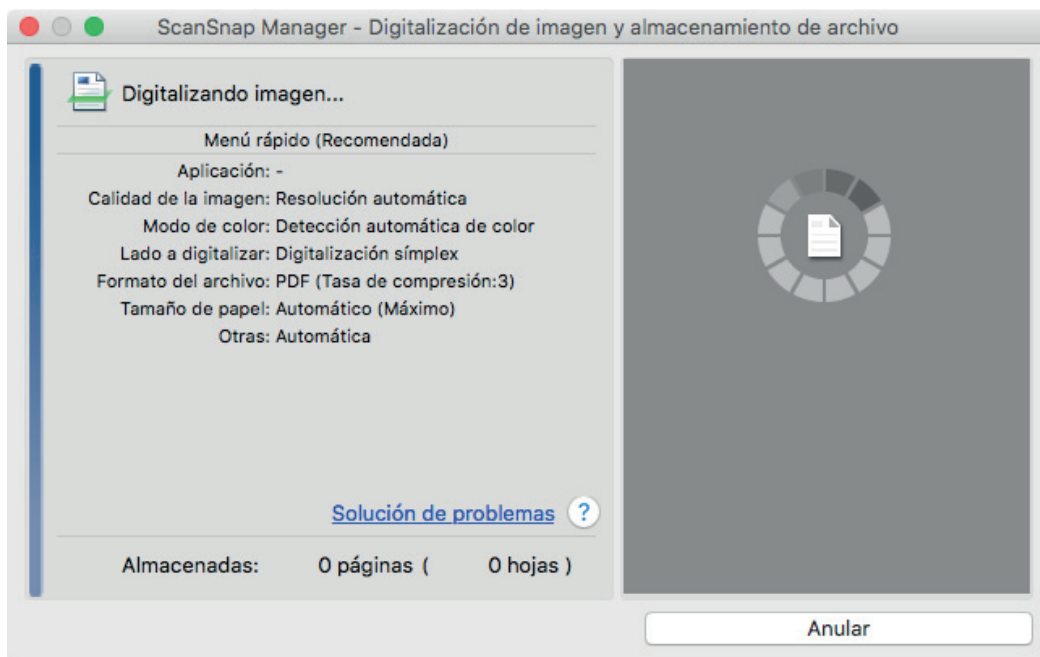
También puede iniciar la digitalización de un documento haciendo clic en el icono ScanSnap



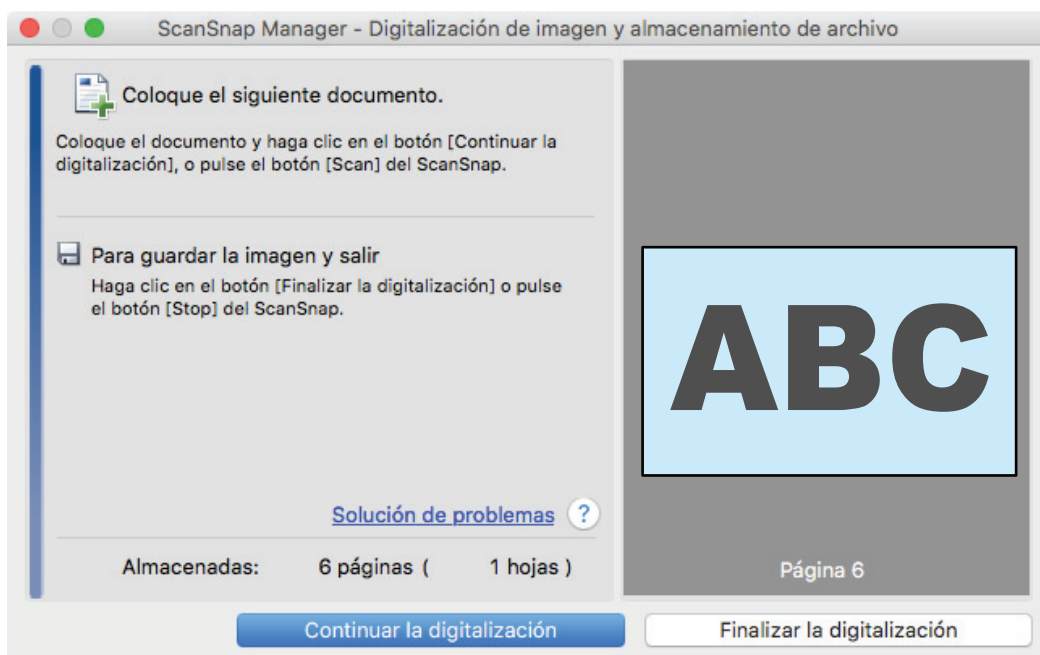
Manager en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccionando [Digitalizar] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43).

⇒ El LED de encendido del ScanSnap parpadea en color azul mientras los documentos están siendo digitalizados.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



⇒ Cuando la digitalización es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.



SUGERENCIA

Para continuar digitalizando coloque los siguientes documentos a ser digitalizados y entonces realice una de las siguientes operaciones: la digitalización continua se inicia.

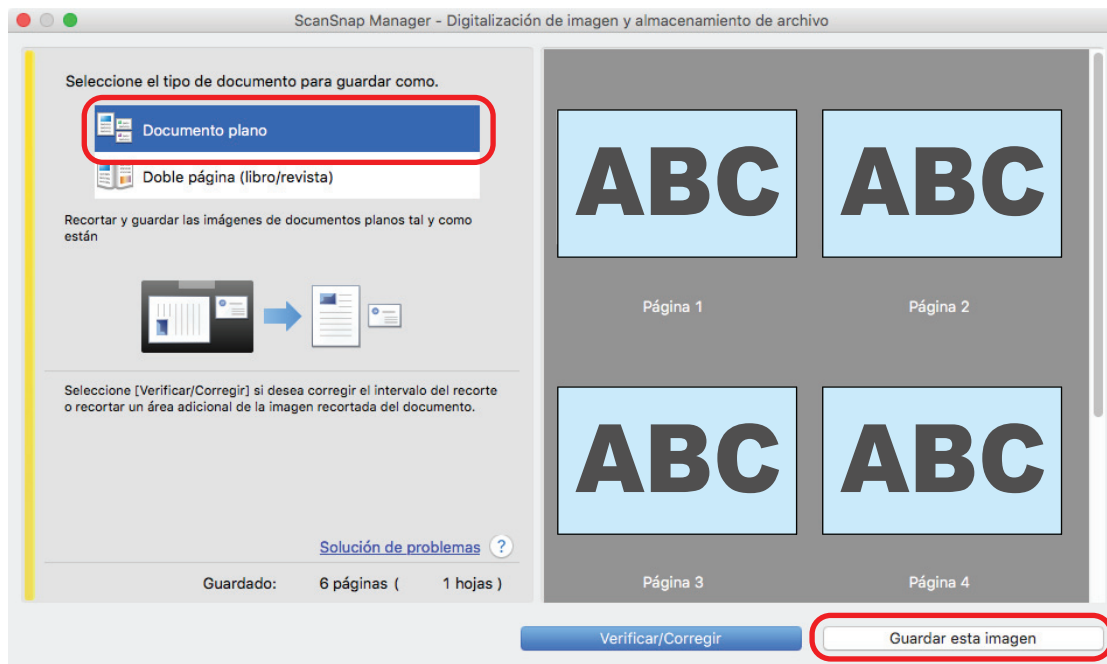
- Haciendo clic en el botón [Continuar la digitalización] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].
- Pulse el botón [Scan] del ScanSnap.

4. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

⇒ Se visualiza una ventana para seleccionar cómo guardar las imágenes digitalizadas.

En el área de previsualización, las imágenes digitalizadas son recortadas y cada imagen digitalizada es visualizada como un documento separado.

5. Seleccione [Documento plano] y haga clic en el botón [Guardar esta imagen].




SUGERENCIA

Haga clic en el botón [Verificar/Corregir] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para corregir la imagen digitalizada. Las funciones disponibles son las siguientes:

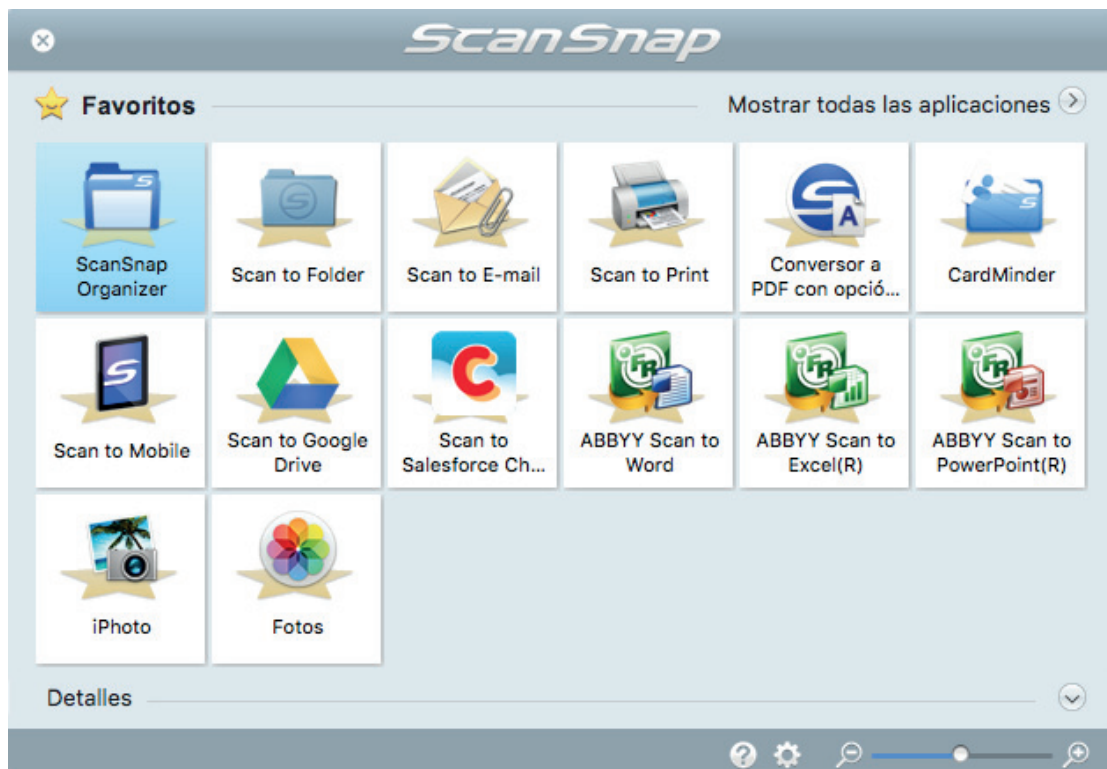
- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 108)
- "Modificar el área de recorte" (página 111)
- "Agregar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 113)
- "Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 115)

⇒ Aparecerá el menú rápido.

6. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.

Seleccionando , puede guardar datos de tarjeta de visita en CardMinder.

Para obtener detalles, consulte "[Guardar tarjetas de visita en un ordenador](#)" (página 77).




⇒ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

- Haciendo clic en  se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Visión general del ScanSnap

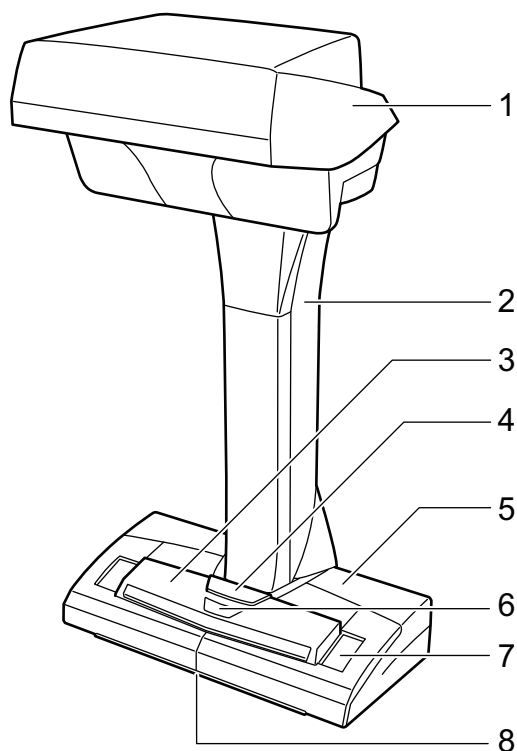
Este capítulo le proporciona una visión general sobre lo que debe estar prevenido antes de operar el ScanSnap.

- "Componentes y funciones" (página 35)
- "Requisitos del sistema" (página 38)
- "Visión general del software relacionado con el ScanSnap" (página 40)
- "Cómo instalar los software" (página 41)
- "Icono ScanSnap Manager" (página 42)
- "Menú de ScanSnap Manager" (página 43)
- "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 46)
- "Encender o apagar el ScanSnap" (página 48)
- "Documentos para digitalizar" (página 54)
- "Cómo colocar documentos" (página 55)

Componentes y funciones

Esta sección le explica los nombres y las funciones de los componentes del ScanSnap.

Lado frontal



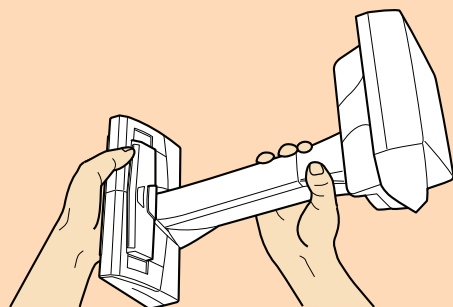
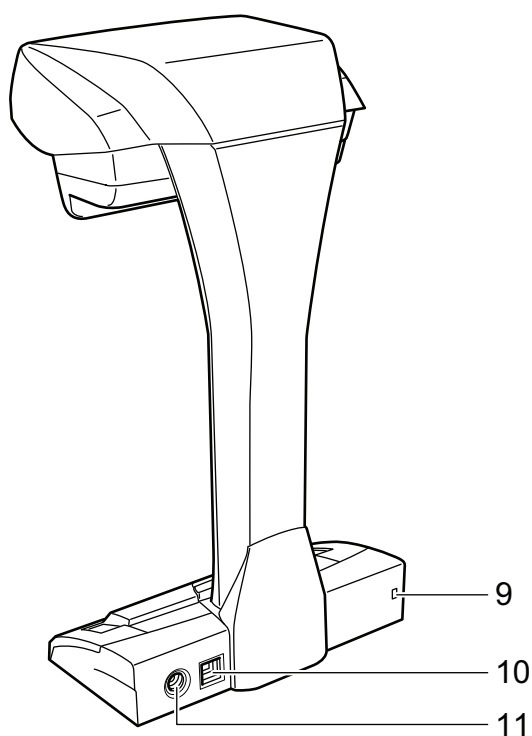
N.º	Nombre	Descripción
1	Cabeza	-
2	Cuello	-
3	Botón [Scan] (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● Enciende el ScanSnap. ● Inicia la digitalización.
4	Botón [Stop] (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● Apaga o enciende el ScanSnap. ● Detiene la digitalización.
5	Base	-
6	LED de encendido	Indica el estado del ScanSnap de la siguiente manera: Azul (iluminado): listo Azul (parpadeando): digitalizando Naranja (parpadeando): error
7	Cinta blanca	Se utiliza para determinar la posición inicial en la digitalización de documentos, y también como color estándar de referencia cuando los documentos son digitalizados.
8	Marca de centrado	Cuando coloca un libro o documento de tamaño estándar, alinee el centro del documento con la marca de centrado.

*1: si el ScanSnap se ha apagado automáticamente a causa de la función de apagado automático, pulse el botón [Scan] o el botón [Stop] para encender el ScanSnap de nuevo. (Presionar el botón [Scan] no iniciará la digitalización).

Para obtener detalles, consulte "[Apagado automático](#)" (página 53).

ATENCIÓN

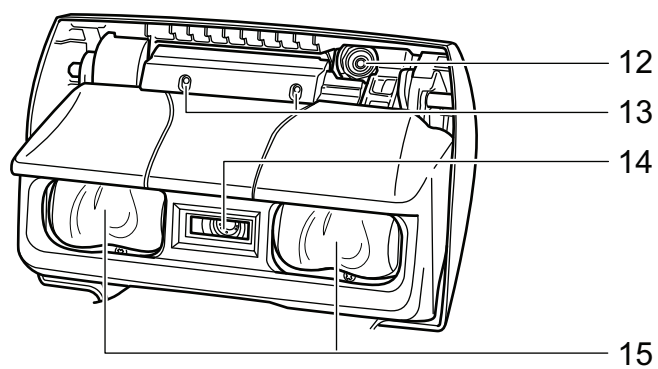
Cuando cargue el ScanSnap, sostenga la base y el cuello. No cargue el escáner sosteniéndolo por la cabeza.

**Lado posterior**

N.º	Nombre	Descripción
9	Ranura para el cable de seguridad	Usado para conectar un cable de seguridad contra robo (disponible comercialmente).
10	Conector USB	Usado para conectar un cable USB.
11	Conector de alimentación	Usado para conectar el cable CA.

Unidad de digitalización

Funciona cuando los documentos son digitalizados.



N.º	Nombre	Descripción
12	Cámara	Detecta la vuelta de página y papeles brillantes (lustrosos).
13	LED infrarrojo	Irradia el área de digitalización con rayos infrarrojos para detectar la vuelta de página y papeles brillantes (lustrosos).
14	Vidrio de digitalización	Protege el lente usado para digitalizar documentos.
15	Lámpara	Ilumina el documento a ser digitalizado.

Requisitos del sistema

El ScanSnap tiene los siguientes requisitos del sistema:

Para obtener la última información de los requisitos, visite el sitio de soporte de ScanSnap en:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Sistema operativo (*1) (*2)	macOS High Sierra v10.13 (*3) macOS Sierra v10.12.1 o posterior (*3) OS X El Capitan v10.11
CPU	Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior
Memoria	4 GB o más
Resolución de pantalla	1024 × 768 píxeles o mayor
Espacio en el disco	El espacio libre que se requiere para instalar los software relacionados con el ScanSnap es: (*4) <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 640 MB ● ScanSnap Organizer: 95 MB ● CardMinder: 600 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 980 MB ● ScanSnap Online Update: 20 MB ● Paquete OCR (*5) ● Guía de operaciones básicas de ScanSnap SV600: 100 MB ● Nuance PDF Converter for Mac: 140 MB
Puerto USB	USB 3.0(*6)/USB 2.0/USB 1.1

*1: se recomienda actualizar Mac OS a su versión más reciente.

*2: Para obtener información acerca de los requisitos del sistema del software de edición de PDF, consulte lo siguiente:

Cómo instalar el software de edición de PDF

<http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/install/es>

*3: ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0 no está admitido.

*4: para guardar las imágenes digitalizadas se requiere más espacio libre.

Para obtener detalles acerca del tamaño estimado del dato de imagen, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

*5: mediante la instalación del paquete OCR, puede añadir idiomas adicionales para el reconocimiento de texto.

para obtener información sobre el espacio requerido para instalar el paquete OCR, consulte lo siguiente:

<http://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/scansnap/software/ocrpack-setup.html>

*6: incluso si conecta el ScanSnap a un puerto compatible con USB 3.0, el escáner funcionará como un dispositivo USB 2.0.

ATENCIÓN

- Es posible que el ScanSnap no funcione, si no se cumplen con los requisitos del sistema mencionados arriba.
- Es posible que el ScanSnap no funcione si está en uso un puerto USB en el teclado o en el monitor.

- Cuando use un concentrador (hub) de USB disponible en el mercado, use del tipo que se alimenta del suministro de energía eléctrica (y que viene con un adaptador).
- la velocidad de digitalización disminuye en los siguientes casos:
 - El CPU o la memoria no cumplen con las especificaciones recomendadas.
 - Si la versión del puerto USB o el concentrador USB es un USB 1.1.
- Para digitalizar un documento, se necesita un espacio en el disco que es aproximadamente tres veces mayor que el tamaño del archivo a ser guardado.

Visión general del software relacionado con el ScanSnap

Esta sección le proporciona una vista general de cada software suministrado y sus funciones. Puede editar, administrar y ordenar las imágenes digitalizadas usando los siguientes software:

ScanSnap Manager

Este controlador de escáner es necesario para digitalizar documentos con el ScanSnap. La imágenes digitalizadas puede ser guardadas como archivos PDF o JPEG en un ordenador.

Debe tener instalado ScanSnap Connect Application en su dispositivo móvil para guardar archivos PDF o JPEG en los mismos.

Puede descargar ScanSnap Connect Application para su dispositivo móvil desde las tiendas de aplicaciones.

ScanSnap Organizer

Puede usar esta aplicación para visualizar los datos de imagen (archivos PDF o JPEG) en una lista, crear carpetas y categorizarlos de la manera deseada.

CardMinder

Puede usar esta aplicación para digitalizar eficientemente un gran número de tarjetas de visita.

Puede realizar el reconocimiento de texto en las tarjetas de visita y crear una base de datos para facilitar la administración y la búsqueda de los datos de tarjeta. Los datos de la base de datos pueden imprimirse o enlazarse con varias aplicaciones. Los datos también pueden compartirse con una aplicación PIM (administrador de información personal), como Contactos.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Esta aplicación puede ser usada para reconocer el texto de las imágenes digitalizadas usando la función OCR (siglas de Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres) para convertir los datos de imagen en archivos Word, Excel o PowerPoint, los cuales pueden ser editados.

ScanSnap Online Update

Esta aplicación verifica si las actualizaciones o software más recientes están disponibles en el servidor de descarga. Cuando las actualizaciones o software más recientes están disponibles, puede aplicar las actualizaciones automáticamente o descargar e instalar los software manualmente.

Evernote para Mac

Fácilmente puede guardar archivos en Evernote usando el ScanSnap.

Dropbox para Mac

Puede guardar archivos fácilmente en su carpeta de Dropbox usando el ScanSnap.

Nuance PDF Converter for Mac

Esta es una aplicación para crear, editar, administrar y utilizar documentos electrónicos en formato PDF.

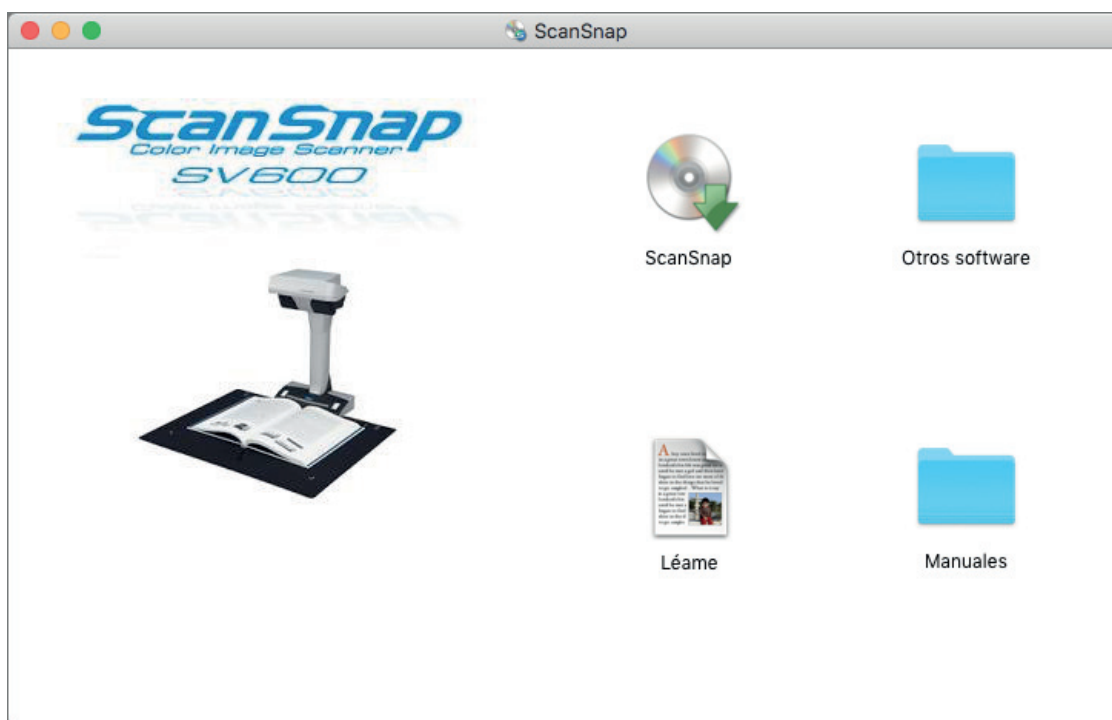
Cómo instalar los software

Cuando inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco de su ordenador, aparecerá la ventana [ScanSnap].

ATENCIÓN

- No conecte el ScanSnap al ordenador antes de instalar el software. Hacerlo podría ocasionar que el ScanSnap no sea reconocido por su ordenador. En tal caso, instale el software y entonces reconecte el ScanSnap al ordenador.
- Si no está disponible una unidad de disco, los instaladores de los programas de software pueden ser descargados desde la siguiente página web.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>





Las funciones de cada botón en la ventana [ScanSnap] son las siguientes:

Icono	Función
ScanSnap	Comienza a instalar el software.
Otros software	Muestra la ventana [Otros software]. Desde esta ventana, puede acceder a las páginas web de descarga de los programas de software.
Léame	Muestra el archivo Léame.
Manuales	Aparecerá la ventana [Manuales]. Puede consultar Precauciones de seguridad, Comenzando, la Guía de operaciones básicas (este manual) y la Guía de operaciones avanzadas.

Icono ScanSnap Manager

Cuando ScanSnap Manager se está ejecutando, el icono ScanSnap Manager es visualizado en el Dock.

El icono también indica si ScanSnap Manager se está comunicando correctamente con el ScanSnap o no. La apariencia del icono cambia de acuerdo al estado de comunicación, como se muestra a continuación.

Estado de comunicación	Icono ScanSnap Manager
Comunicándose	
No está comunicándose	


SUGERENCIA

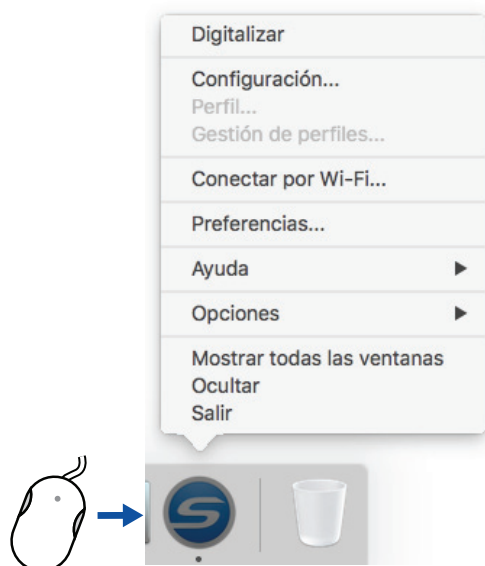
Encienda el ScanSnap para comenzar la comunicación entre ScanSnap Manager y el ScanSnap. Para obtener detalles acerca de cómo encender el ScanSnap, consulte "[Encender el ScanSnap](#)" (página 49).

Puede visualizar el menú para digitalizar documentos y las configuraciones de ScanSnap Manager desde el icono ScanSnap Manager.

- Clic mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado
Visualiza el "[Menú de ScanSnap Manager](#)" (página 43).
- Clic
Muestra el menú Perfil.
Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.


Menú de ScanSnap Manager

Este menú aparece cuando se hace clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras se mantiene pulsada la tecla [control] del teclado.



Haga clic mientras pulsa la tecla [ctrl] del teclado

Ítem	Función
Digitalizar	Digitaliza el documento colocado en el área de digitalización del ScanSnap. Usa las configuraciones ajustadas en [Configuración].
Configuración	Visualiza el " Ventana de configuración de ScanSnap " (página 46). Podrá ajustar las configuraciones de digitalización en esta ventana.
Perfil	Muestra el menú Perfil. No puede seleccionarse cuando la casilla de selección [Usar el menú rápido] está seleccionada en la ventana de configuración de ScanSnap.
Gestión de perfiles	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles]. [Gestión de perfiles] no puede seleccionarse cuando la casilla de selección [Usar el menú rápido] está seleccionada en la ventana de configuración de ScanSnap. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.
Conectar por Wi-Fi	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Conectar por Wi-Fi]. Disponible con iX500 e iX100.
Preferencias	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

Ítem	Función
Ayuda	<p>Muestra el siguiente menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ayuda Abre la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Solución de problemas Muestra [Solución de problemas] en la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Sitio de portal de ScanSnap Abre el sitio web global de ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). ● Acerca del ScanSnap Manager Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Información de la versión]. ● Información de ScanSnap Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Información del escáner y del controlador]. Se visualiza cuando se conectan el ScanSnap y el ordenador. ● Actualización en línea Inicia ScanSnap Online Update. Para obtener detalles, consulte "Actualizar el software" (página 130).
Para establecer la conexión	Aparece cuando el ScanSnap Manager no está comunicándose correctamente con el ScanSnap.
Opciones	<p>Muestra el siguiente menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener en el Dock Añade el icono ScanSnap Manager  al Dock. ● Abrir al iniciar sesión Inicia automáticamente ScanSnap Manager cuando el ordenador se enciende o se inicia sesión en él. ● Mostrar en el Finder Muestra el contenido de la carpeta [ScanSnap] utilizando el Finder.
Mostrar todas las ventanas	Muestra todas las ventanas de ScanSnap Manager en miniaturas.
Mostrar/Ocultar	Oculto o muestra todas las ventanas de ScanSnap Manager.
Salir	Salida de ScanSnap Manager.

SUGERENCIA


Cuando SV600 y alguno entre iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i y S1100 están conectados al ordenador, el menú de clic derecho visualiza ítems relevantes para cada uno de los modelos de ScanSnap conectados.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



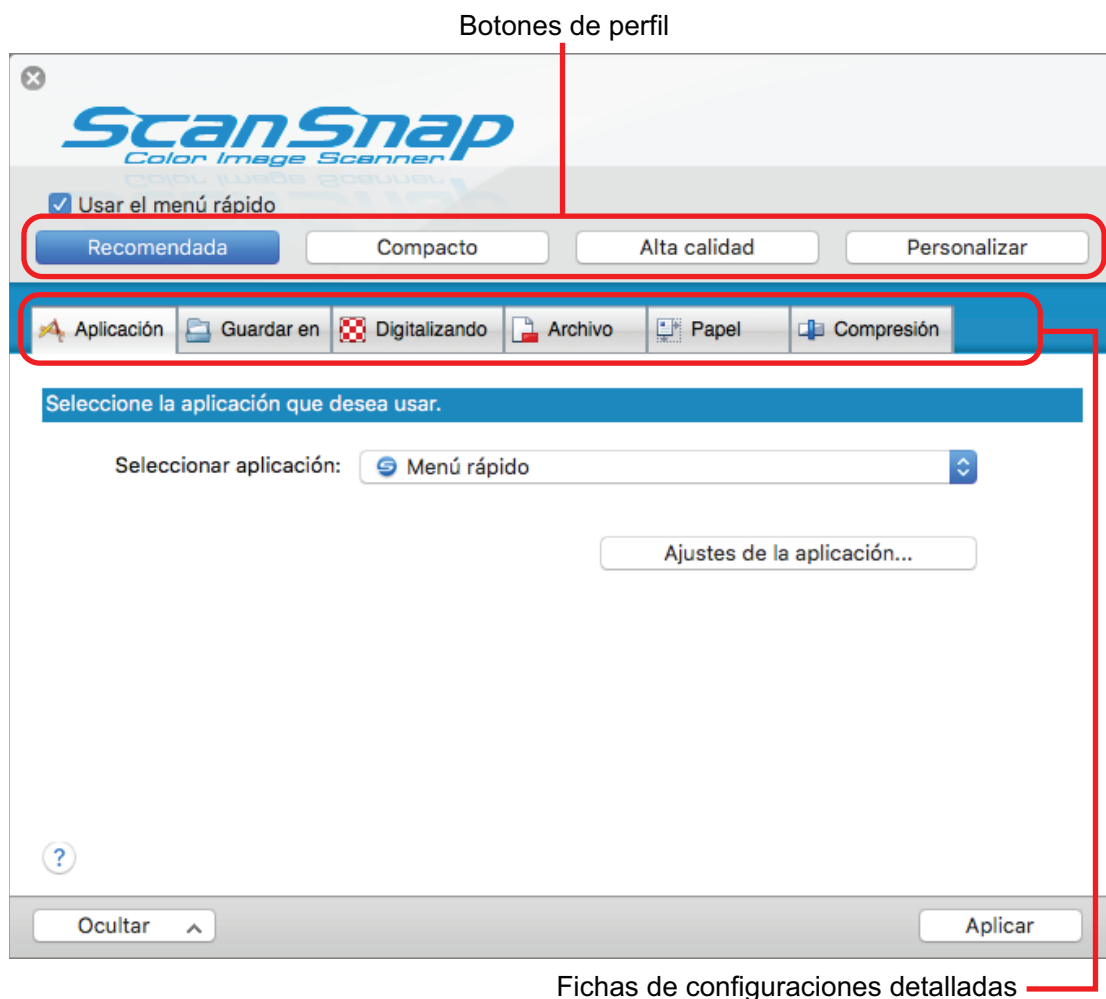
Cuando SV600 y iX500 están conectados al ordenador.

Ventana de configuración de ScanSnap

Cuando hace clic en el icono ScanSnap Manager  mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y selecciona [Configuración] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43), aparecerá la siguiente ventana de configuración de ScanSnap.

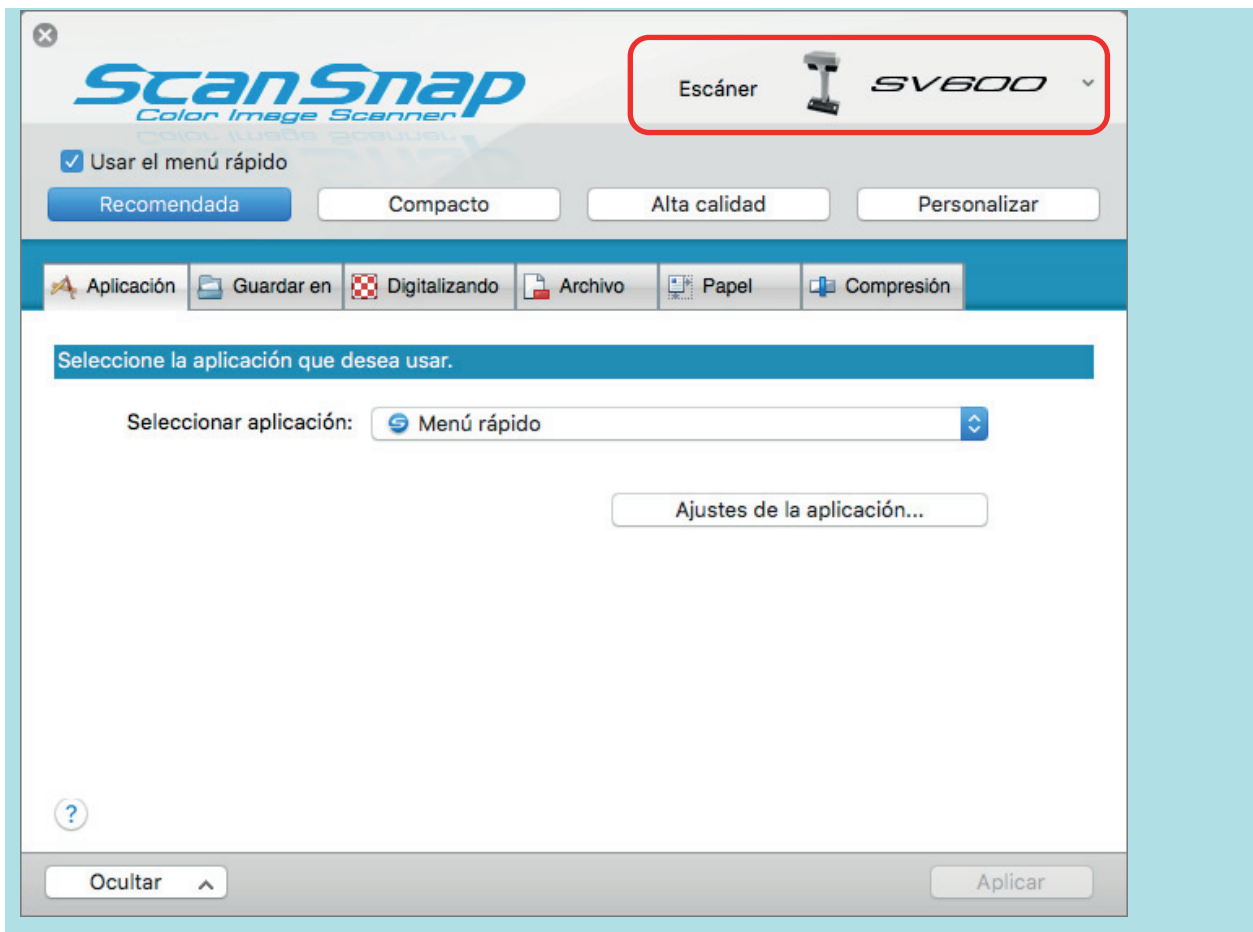
En la ventana de configuración de ScanSnap, puede usar la casilla de selección [Usar el menú rápido] para especificar si usar o no el menú rápido. También puede usar los botones de perfil y las fichas de configuraciones detalladas para especificar las configuraciones de digitalización de acuerdo a sus necesidades de digitalización.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



SUGERENCIA

Cuando SV600 y alguno entre iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i y S1100 están conectados al ordenador, puede cambiar las configuraciones de digitalización para cada uno de los modelos de ScanSnap conectados seleccionando el nombre del modelo desde [Escáner] de la ventana de configuración de ScanSnap.




Encender o apagar el ScanSnap

Esta sección le explica cómo encender o apagar el ScanSnap.

- ["Encender el ScanSnap" \(página 49\)](#)
- ["Apagar el ScanSnap" \(página 51\)](#)
- ["Modo de suspensión" \(página 52\)](#)
- ["Apagado automático" \(página 53\)](#)



Encender el ScanSnap

1. Encienda el ordenador.

⇒ El ordenador se inicia y el icono ScanSnap Manager  aparece en el Dock.



SUGERENCIA

- Si el icono ScanSnap Manager  no aparece en el Dock, haga clic en [Aplicaciones] en la barra lateral de Finder y, a continuación, haga clic en [ScanSnap] y luego doble clic en [ScanSnap Manager].
- Si ScanSnap Manager no se inicia automáticamente al iniciar sesión en el ordenador, abra la ventana [Preferencias del Sistema] y seleccione [Usuarios y Grupos] → [Usuario actual] → [Arranque] →  → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].



2. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.




ATENCIÓN

Cuando encienda el ScanSnap, no cubra la cinta blanca con la mano.


⇒ El botón [Scan] se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de  a .

SUGERENCIA

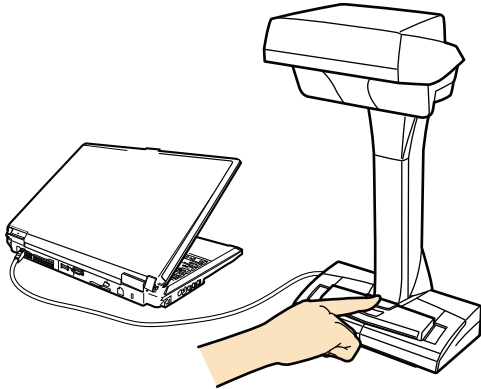
- Puede tomarle más tiempo al icono ScanSnap Manager en el Dock para cambiar a  de acuerdo al rendimiento de su ordenador, el entorno operativo, o la carga, por ejemplo, cuando se encuentran muchos programas en ejecución al mismo tiempo.
- Cuando el ScanSnap se enciende, una ventana de notificación le notifica el estado de comunicación del ScanSnap.

Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, cambie la configuración realizando el siguiente procedimiento:



1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Preferencias] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43).
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
2. Deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación] en la lista [Visualizar el estado].

Apagar el ScanSnap

1. Pulse el botón [Stop] del ScanSnap por tres segundos o más.



⇒ Se apagará el LED de encendido.

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de  a .


ATENCIÓN

Si va a mover el ScanSnap, apáguelo primero y desconecte todos los cables.

SUGERENCIA

- Cuando se apaga el ordenador, el ScanSnap también se apaga.
- Cuando el ScanSnap se apaga, una ventana de notificación le notifica el estado de comunicación del ScanSnap.

Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, cambie la configuración realizando el siguiente procedimiento:

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Preferencias] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43).
 - ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
2. Deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación] en la lista [Visualizar el estado].

Modo de suspensión

Cuando el ScanSnap está encendido y no ha sido usado por 15 minutos, este ingresa al modo de suspensión (ahorro de energía).


Apagado automático

El ScanSnap se apaga automáticamente cuando ha sido encendido y dejado sin usar durante el periodo de tiempo seleccionado (predeterminadamente es de "4 horas").

Para encender el ScanSnap de nuevo, realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el botón [Scan] del ScanSnap (la digitalización no se iniciará).
- Pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

SUGERENCIA

- Para continuar usando el ScanSnap, pulse el botón [Scan] en el ScanSnap para reiniciar el tiempo restante para el apagado automático.
- Puede cambiar el tiempo para apagar automáticamente el ScanSnap o cambiar la configuración de manera de que no se apagará automáticamente. Configure realizando los siguientes procedimientos:
 1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Preferencias] desde el "[Menú de ScanSnap Manager](#)" ([página 43](#)).
 - ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
 2. En la lista [Energía], cambie las configuraciones de [Configuración de energía] basado en cómo es conectado.
- Una ventana de notificación le avisará de que le quedan cinco minutos antes de que el ScanSnap se apague automáticamente.

Documentos para digitalizar

Los siguientes documentos pueden ser digitalizados dado que la unidad de digitalización no toca los documentos.

- Documentos gruesos, como libros.
- Documentos que desea mantener intactos, como fotografías e ilustraciones a mano.

Condiciones para digitalizar los documentos

Tipo de documento	Documentos planos, como papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita	Documentos gruesos, como libros.
Grosor del documento	5 mm (0,2 pda.) o menos	5 a 30 mm (0,2 a 1,18 pda.)
Tamaño de papel	Ancho: 25,4 a 432 mm (1 a 17 pda.) Longitud: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pda.)	Ancho: 25,4 a 400 mm (1 a 15,7 pda.) Longitud: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pda.)

ATENCIÓN

- Cuando digitaliza un documento lustroso, la imagen digitalizada puede ser afectada de las siguientes maneras:
 - Parte de la imagen digitalizada aparece más clara u oscura que la original.
 - El resplandor de la lámpara es capturado en la imagen digitalizada.
- Si un documento tiene arrugas, pliegues o dobleces, alíselo antes de digitalizar. De lo contrario, la imagen digitalizada puede ser afectada de la siguiente manera:
 - La imagen digitalizada es distorsionada.
 - La imagen digitalizada es desenfocada.
 - Parte del documento no aparece en la imagen digitalizada.
- Cuando digitaliza documentos de forma irregular que no son rectangulares o cuadrados, las imágenes digitalizadas no son corregidas automáticamente.

SUGERENCIA

Puede mostrar un mensaje de confirmación en caso de digitalizar documentos que reflejen la luz de la lámpara ocasionando resplandor, tal como papel brillante (lustroso).

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Cómo colocar documentos

Cuando coloque documentos, utilice la almohadilla de fondo.

Si digitaliza documentos sin usar la almohadilla de fondo, los bordes del documento podrían no detectarse correctamente, y la imagen digitalizada creada podría ser distinta del documento.

Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap, consulte "Documentos para digitalizar" (página 54).

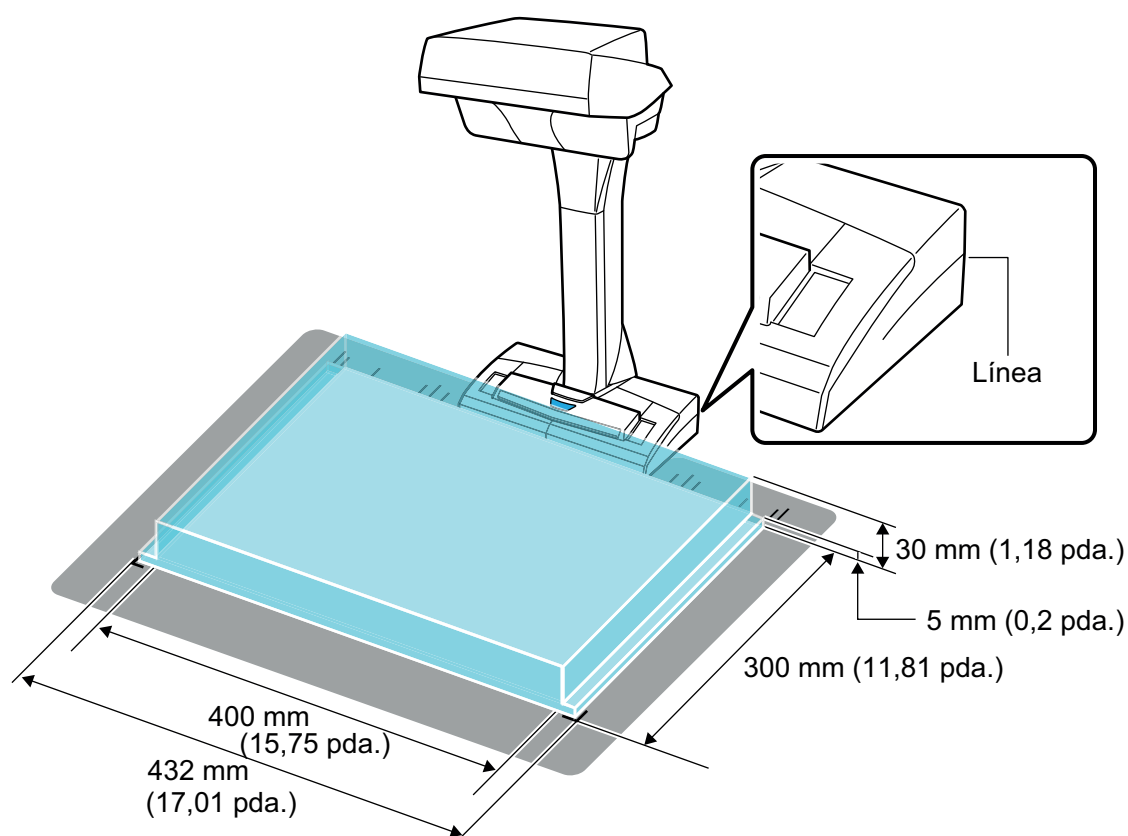
- "Área de digitalización" (página 55)
- "Cuando se coloca un documento de tamaño estándar" (página 56)
- "Cuando se coloca un libro" (página 56)
- "Cuando se colocan varios documentos al mismo tiempo" (página 56)

Área de digitalización

Coloque un documento con el lado a digitalizar hacia arriba en el área de digitalización que se muestra a continuación.

Para determinar el área de digitalización, use lo siguiente:

- Área: líneas de referencia en la almohadilla de fondo
- Altura: líneas de la base del ScanSnap

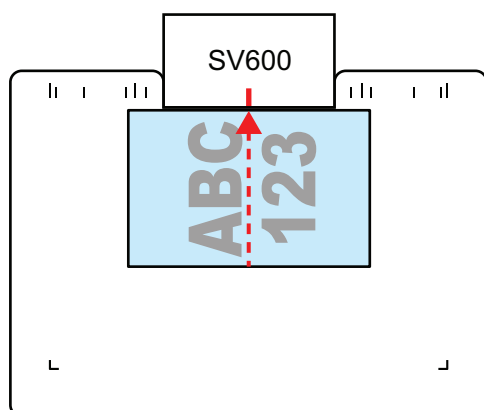


ATENCIÓN

Si un documento es colocado fuera del área de digitalización, parte de la imagen digitalizada podría excluirse o desenfocarse.

Cuando se coloca un documento de tamaño estándar

Cuando selecciona una opción diferente a [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 46), alinee el centro del documento con la marca de centrado del ScanSnap.



Cuando se coloca un libro

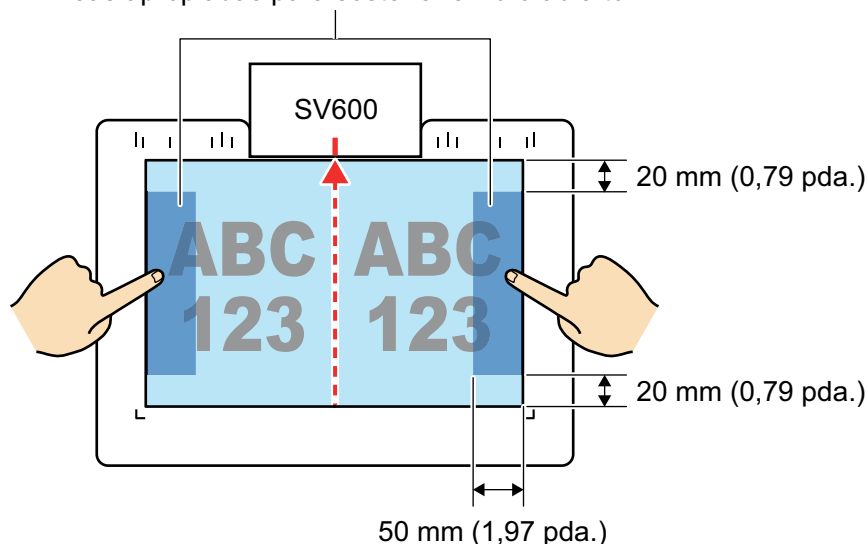
Coloque el libro como se muestra a continuación:

- Abra el libro horizontalmente.
- Alinee cara arriba el centro del libro abierto con la marca de centrado.
- Mantenga hacia abajo el libro con sus dedos dentro de las áreas apropiadas.

Cuando mantenga el libro hacia abajo, use sus dedos como se muestra a continuación:

- Mantenga sus dedos rectos.
- Cuando use varios dedos para mantener el libro hacia abajo, mantenga sus dedos separados al menos dos centímetros (0,79 pda.).

Áreas apropiadas para sostener el libro abierto

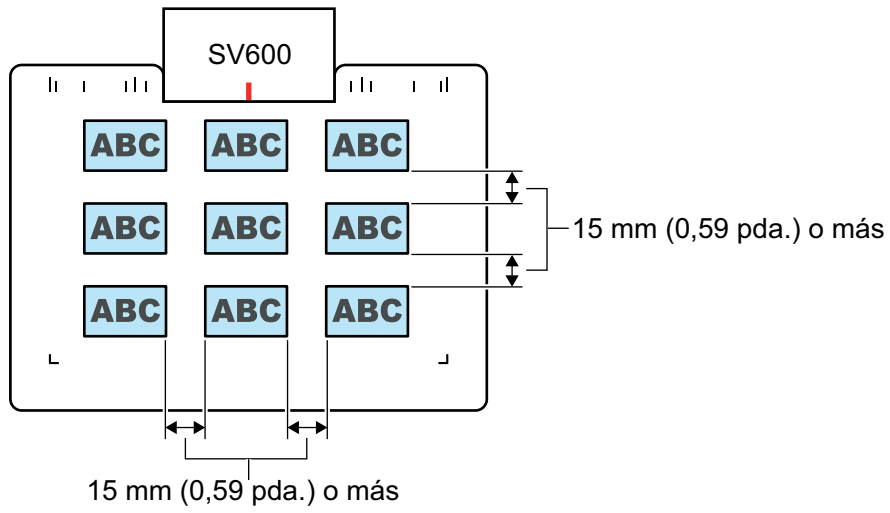


Cuando se colocan varios documentos al mismo tiempo

Para digitalizar varios documentos al mismo tiempo, colóquelos en las siguientes condiciones:

- Los documentos deben colocarse separados unos de los otros al menos 15 mm (0,59 pda.).

- El número de documentos colocados no debe exceder 10.



Qué puede hacer con el software relacionado

Esta sección le explica el procedimiento de operación básica del software relacionado con el ScanSnap y le ofrece una visión general de sus funciones.

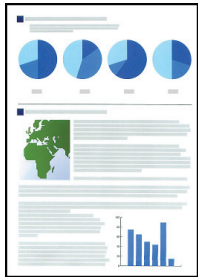
- ["Qué puede hacer con el ScanSnap Organizer" \(página 59\)](#)
- ["Qué puede hacer con CardMinder" \(página 65\)](#)

Qué puede hacer con el ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer es una aplicación usada para visualizar, organizar y administrar datos de imagen (archivos PDF o JPEG), digitalizados usando el ScanSnap.

Puede usar esta aplicación para crear carpetas y organizar archivos para diversos usos.

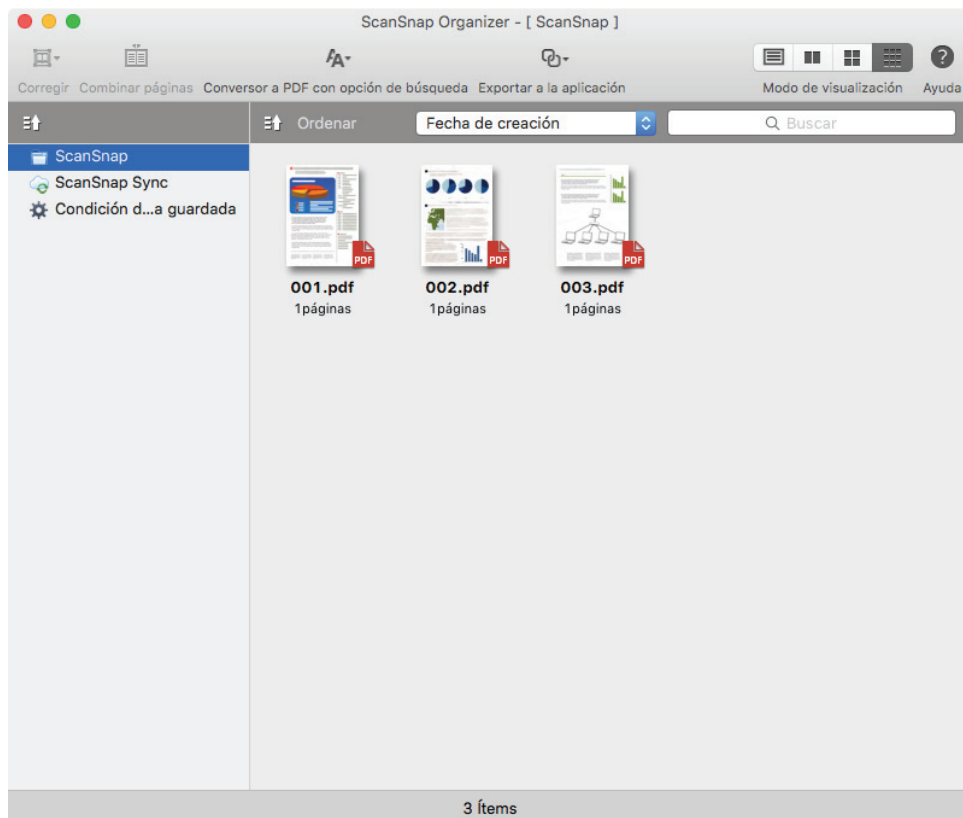
Las páginas de un archivo PDF se pueden abrir con una aplicación asociada para verificar los datos de imagen digitalizados.



Digitalizar documentos con el ScanSnap



Ventana principal

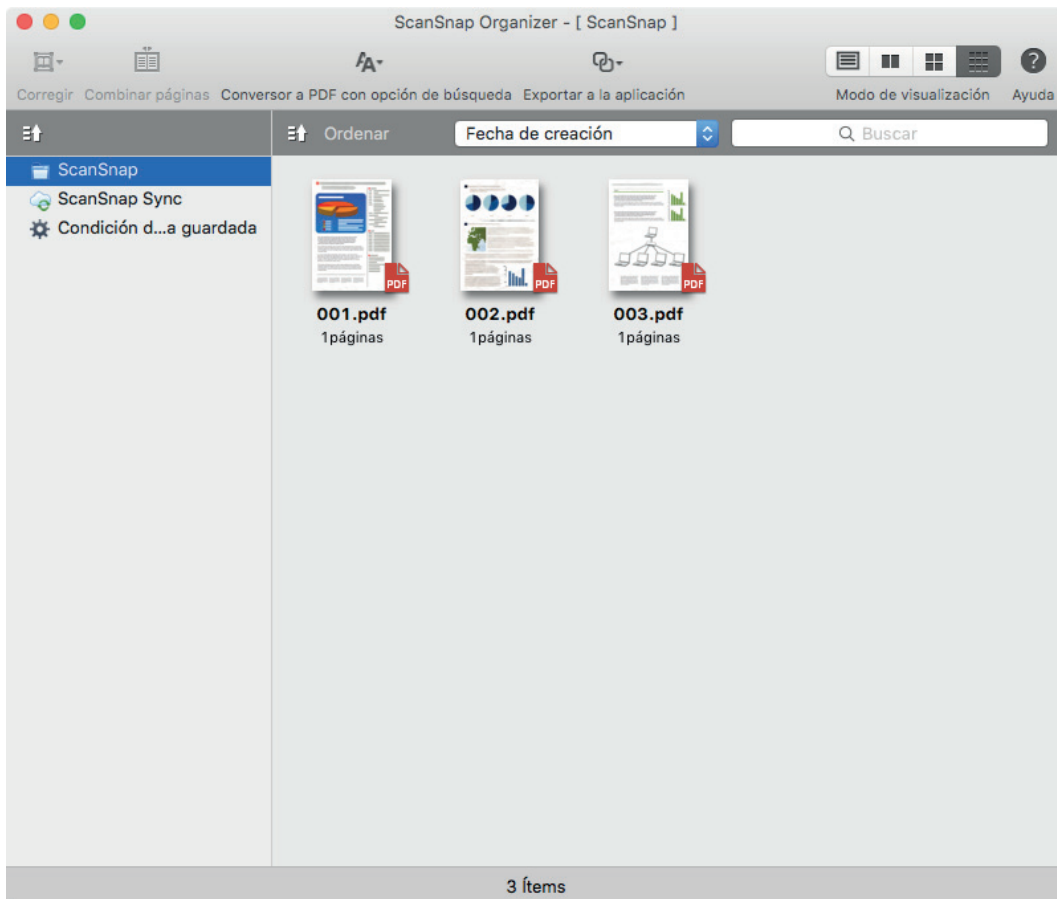


- "Procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer" (página 60)
- "Administrar archivos" (página 61)
- "Editar archivos" (página 63)
- "Usar archivos" (página 64)

Procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer

Esta sección le explica el procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer.

- 1. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap Organizer] y haga doble clic en [ScanSnap Organizer] para iniciar ScanSnap Organizer.**



- 2. Digitalice los documentos con el ScanSnap.**

⇒ Una lista de imágenes digitalizadas es visualizada en ScanSnap Organizer.

Administrar archivos

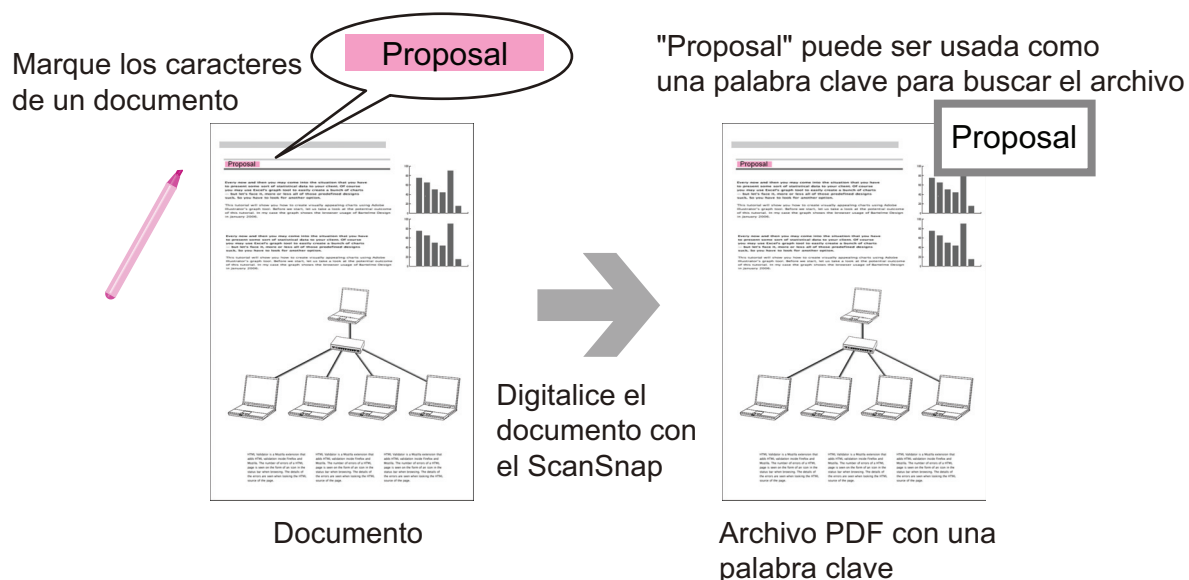
Para obtener detalles acerca de las operaciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Configurar una cadena de caracteres marcada como una palabra clave

Se puede establecer palabras claves a un archivo PDF usando la función de configuración de palabra clave.

Dichas palabras claves pueden ser usadas cuando realiza una búsqueda de archivo PDF.

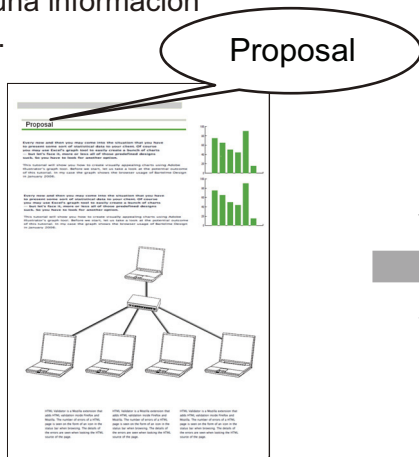
Cuando los documentos en blanco y negro que han sido marcados, son digitalizados por el ScanSnap, las cadenas de caracteres marcadas son establecidas como palabras clave del archivo PDF.



Reconocer una cadena de caracteres de una página para insertarla en la misma

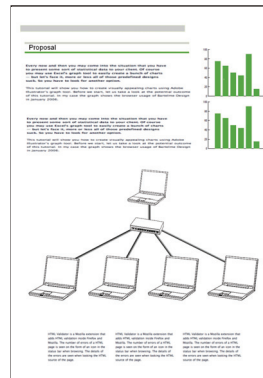
Usando el software de reconocimiento de texto (OCR), puede agregar cadenas de caracteres a la página de un archivo PDF digitalizado por el ScanSnap y luego buscar el archivo PDF usando las cadenas de caracteres.

OCR reconoce "Proposal" como una información textual.



Archivo PDF

"Proposal" puede ser usada como una palabra clave para buscar el archivo



Buscar archivos

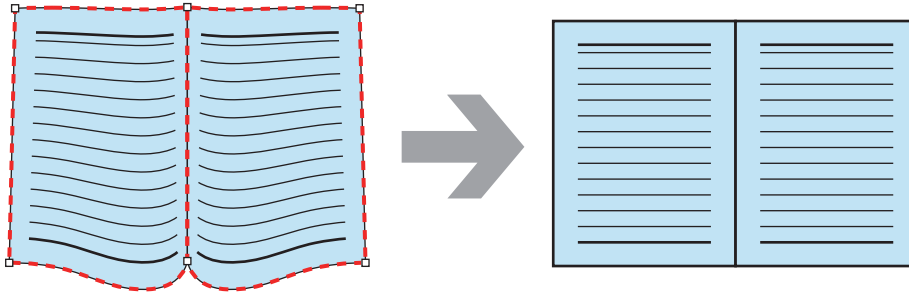
Puede buscar los archivos que están administrados en ScanSnap Organizer.

Editar archivos

Para obtener detalles acerca de las operaciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Corregir la distorsión de un libro

Puede corregir imágenes distorsionadas de libros digitalizados iniciando visualizador de imagen de libro desde ScanSnap Organizer.



Para obtener detalles acerca de otras funciones de corrección de imagen, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Usar archivos

Para obtener detalles acerca de las operaciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Enlazar archivos con otras aplicaciones

Puede usar los archivos con una variedad de aplicaciones.

Enviar archivos por correo electrónico

Se pueden enviar por correo electrónico los archivos.

Usar archivos sincronizándolos con un dispositivo móvil

Usando la función ScanSnap Sync, un archivo de imagen digitalizado por el ScanSnap puede ser sincronizado automáticamente con un dispositivo móvil y ser usado fácilmente en cualquier lugar y momento mediante un servicio en la nube.

Los archivos son organizados y administrados en la carpeta "ScanSnap Sync" en ScanSnap Organizer.

Sincronizar archivos hechos de imágenes que fueron guardadas juntas (archivos "JPEG (guardar juntos)")

Usar la función ScanSnap Sync le permite sincronizar archivos "JPEG (guardar juntos)" entre un dispositivo móvil y ScanSnap Organizer.

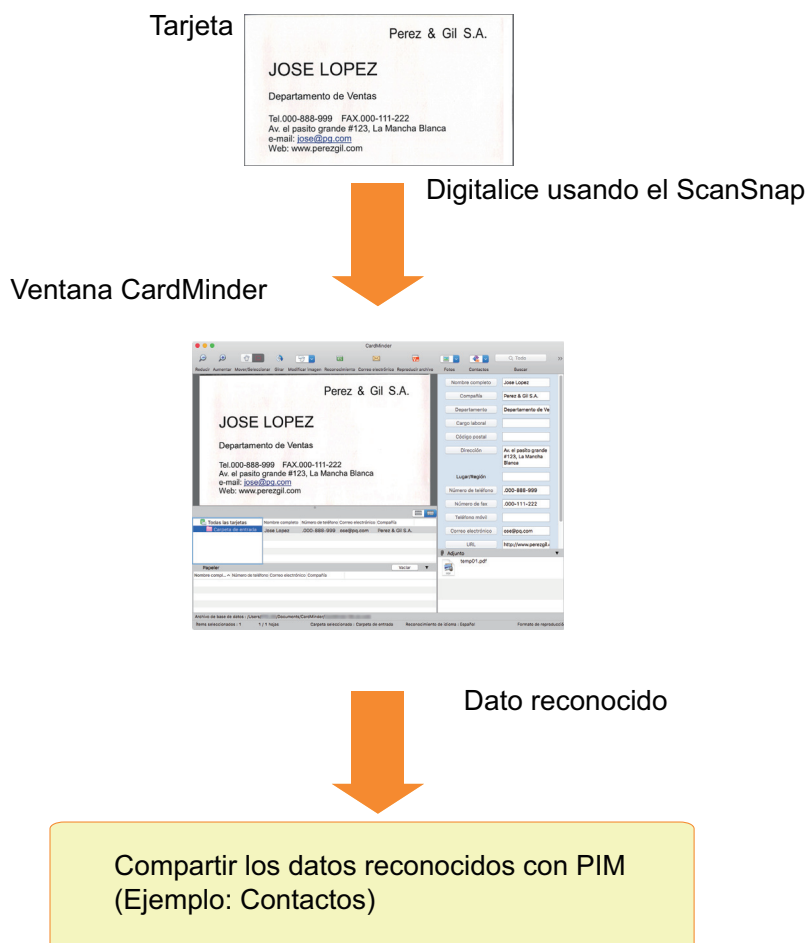
Un archivo "JPEG (guardar juntos)" se compone de varias imágenes digitalizadas con ScanSnap Connect Application.

Qué puede hacer con CardMinder

CardMinder es una aplicación usada para visualizar, organizar y administrar datos de imagen de tarjeta digitalizados con el ScanSnap.

Esta aplicación digitaliza rápidamente grandes cantidades de tarjetas de visita y las reproduce en imágenes, además reconoce el texto de estas tarjetas, permitiéndole así poder buscar con rapidez las tarjetas de visita de sus clientes desde los datos obtenidos y crear eficazmente sus bases de datos. CardMinder usa la tecnología Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para realizar el reconocimiento de texto en las tarjetas y compartir los datos con aplicaciones de Personal Information Manager (PIM).

CardMinder también permite que se puedan buscar rápidamente los datos de tarjetas de visita desde otras aplicaciones.



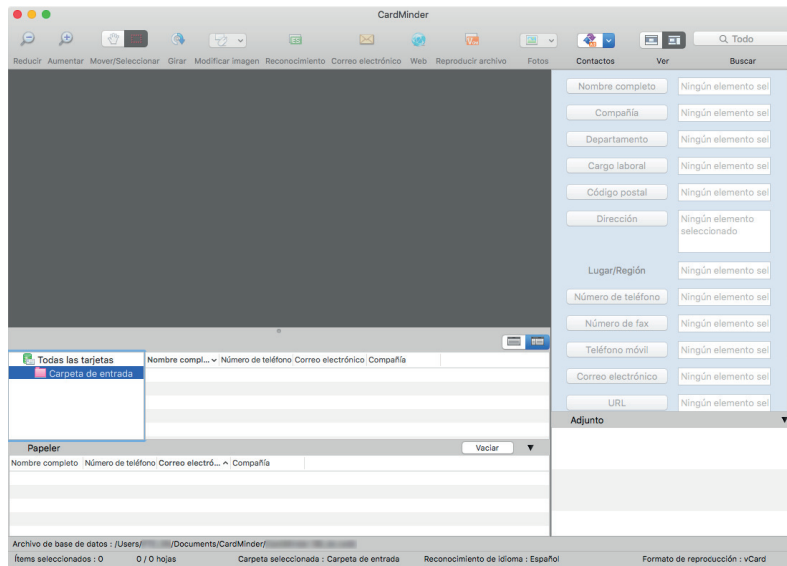
- "Procedimiento de operación básica de CardMinder" (página 66)
- "Enlazar datos de tarjeta con otras aplicaciones" (página 69)
- "Buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica" (página 70)
- "Buscar datos de tarjeta con funciones rápidas del teclado" (página 71)
- "Adjuntar un archivo en el dato de tarjeta" (página 72)

Procedimiento de operación básica de CardMinder

Esta sección le explica el procedimiento de operación básica de CardMinder.

1. Inicie CardMinder.

En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [CardMinder] y haga doble clic en [CardMinder].



2. Digitalice una tarjeta con el ScanSnap.

Cargue una tarjeta en el ScanSnap y pulse el botón [Scan] para iniciar la digitalización de la tarjeta.

Cuando la digitalización es finalizada, la información imprimida en la tarjeta (tales como, nombre, compañía y dirección,) es reconocida automáticamente como texto y visualizada en el vista "Editar dato de tarjeta".

El dato de imagen digitalizado desde la tarjeta es visualizado en la vista de Imagen de la tarjeta.

ATENCIÓN

ScanSnap Manager debe de estar instalado en su ordenador si desea reconocer los siguientes idiomas:

- Chino (simplificado)
- Chino (tradicional)
- Coreano

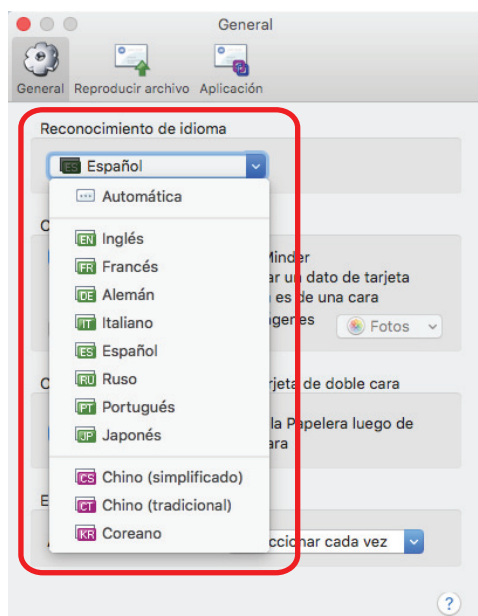
3. Verifique el dato de tarjeta.

Asegúrese de que el lado frontal y posterior de las imágenes estén correctos, y que el texto en las imágenes tarjetas estén visualizados correctamente en el vista "Editar dato de tarjeta".



4. Si el idioma a ser usado para el reconocimiento de texto es diferente, realice de nuevo el reconocimiento de texto realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione el menú [CardMinder] → [Preferencias].
⇒ Aparecerá la ventana [General].
2. Seleccione un idioma para la cadena de caracteres a ser reconocida de [Reconocimiento de idioma].



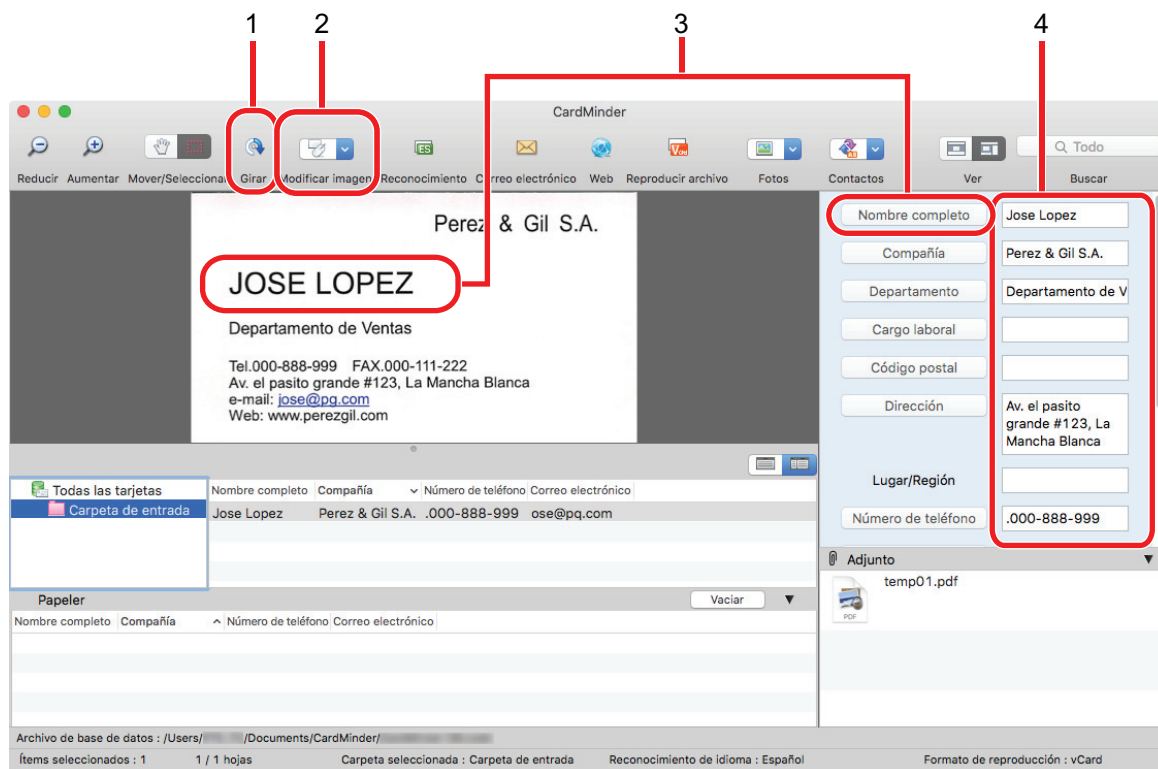
⇒ El reconocimiento de idioma cambia.

3. Cierre la ventana [General].
4. Haga clic en el botón [Reconocer] de la barra de herramientas otra vez.
⇒ La cadena de caracteres del dato de tarjeta será reconocido como el idioma seleccionado.

5. Corrija el dato de tarjeta si es necesario.

El dato de tarjeta puede ser corregido de las siguientes formas. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

- Rehaciendo el proceso de reconocimiento de las cadenas de caracteres en las áreas seleccionadas
- Introduciendo el texto directamente en el vista "Editar dato de tarjeta"
- Corrigiendo la orientación de la imagen de la tarjeta o cambiando las imágenes frontal y posterior



N.º	Descripción
1	Usando el botón [Girar], puede girar la imagen.
2	Usando el botón [Modificar imagen], puede cambiar las imágenes anterior y posterior de la imagen de tarjeta, crear tarjetas de doble cara y eliminar la imagen posterior.
3	Al seleccionar las cadenas de caracteres de la imagen de la tarjeta y a continuación hacer clic en los botones de los campos apropiados en el vista "Editar dato de tarjeta", puede rehacer el proceso de reconocimiento de las áreas seleccionadas.
4	Puede corregir directamente el texto de cada campo en el vista "Editar dato de tarjeta".

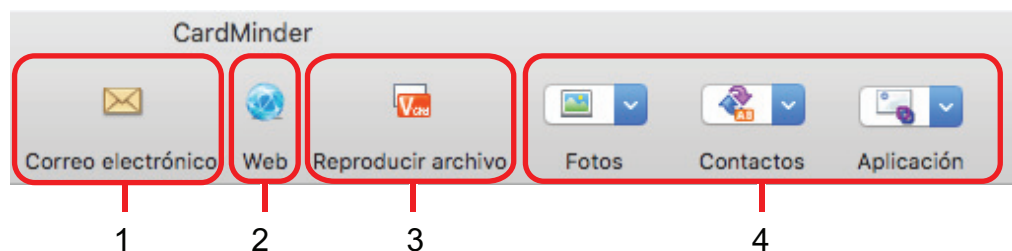
6. Finalice CardMinder.

Haga clic en el menú [CardMinder] → [Salir de CardMinder] para salir de CardMinder.

Enlazar datos de tarjeta con otras aplicaciones

Haga clic en los siguientes botones en la barra de herramientas para usar los datos de tarjeta en una variedad de aplicaciones.

A continuación se explica un ejemplo en el que la barra de herramientas se ha personalizado para visualizar el botón [Aplicación].



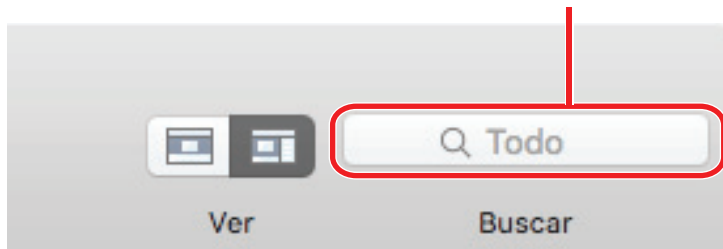
N.º	Ítem	Descripción
1	Correo electrónico	Puede iniciar un programa de correo electrónico usando la dirección de correo electrónico especificada en [Correo electrónico] para los datos de tarjeta como dirección de destino.
2	Buscar en Internet	Puede buscar la URL especificada en [Web] para los datos de tarjeta utilizando un navegador web.
3	Reproducir los datos de tarjeta en un formato diferente	Puede reproducir el dato de tarjeta en el formato vCard, CSV, texto o ContactXML.
4	Enlazar datos de tarjeta con otra aplicación	Puede enlazar datos de tarjeta con otra aplicación tal como Outlook o Salesforce CRM para usar los datos de tarjeta en la aplicación enlazada. También puede enlazar los datos de tarjeta con una memoria USB para usar los datos de tarjeta en un ordenador diferente.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

Buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica

Esta sección le explica como buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica de CardMinder.

Buscar (barra de herramientas de búsqueda básica)



Para buscar los datos de tarjeta, introduzca un termino de búsqueda (como nombre de persona o el nombre de una compañía) en la barra de herramientas de búsqueda básica.

Los resultados de la búsqueda se visualizan en la vista "Editar dato de tarjeta".

Buscar datos de tarjeta con funciones rápidas del teclado

Aunque CardMinder no se esté ejecutando, puede buscar datos de tarjeta usando una cadena de caracteres de otra aplicación (como TextEdit) como palabra clave de búsqueda.

- 1. Arrastre el ratón para seleccionar la cadena de caracteres que desea buscar.**
- 2. Pulse las teclas [command ⌘] + [shift] + [&] en el teclado al mismo tiempo.**

⇒ Mientras que la vista "Editar dato de tarjeta" está oculta, CardMinder se inicia y se realiza la búsqueda.

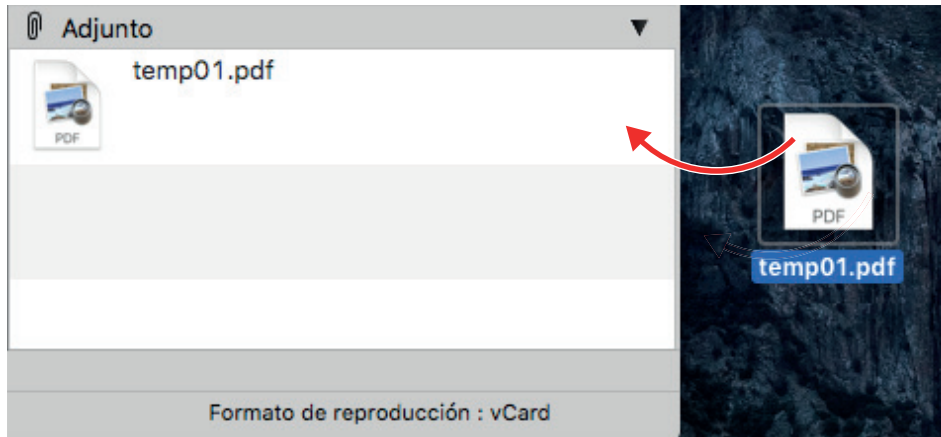
Los datos de tarjeta que cumplan con las condiciones de la búsqueda son visualizados en la vista "Editar dato de tarjeta".

SUGERENCIA

- Según sea el tipo de teclado, podría no tener que pulsar la tecla [shift].
- Si la función rápida de teclado no funciona, verifique la función rápida de teclado para [Buscar el texto seleccionado en CardMinder] seleccionando [Preferencias del Sistema] → [Teclado] → [Servicios] la ficha [Funciones rápidas de teclado], y luego cambie la tecla de acceso rápido a las tecla que desea usar.

Adjuntar un archivo en el dato de tarjeta

Un archivo puede ser adjuntado al dato de tarjeta con sólo arrastrar y soltarlo.



Usos útiles

Esta sección le explica cómo usar el software relacionado para la imagen digitalizada creada después de que se digitaliza un documento con el ScanSnap y cómo usar un documento con una configuración distinta a la predeterminada.

- ["Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador" \(página 74\)](#)
- ["Guardar tarjetas de visita en un ordenador" \(página 77\)](#)
- ["Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página" \(página 79\)](#)
- ["Digitalizar documentos usando el modo temporizado" \(página 83\)](#)
- ["Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador" \(página 86\)](#)

Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador

Esta sección le explica cómo digitalizar documentos de papel y administrar los datos por carpeta en ScanSnap Organizer.

1. Digitalizar un documento de papel con el ScanSnap.

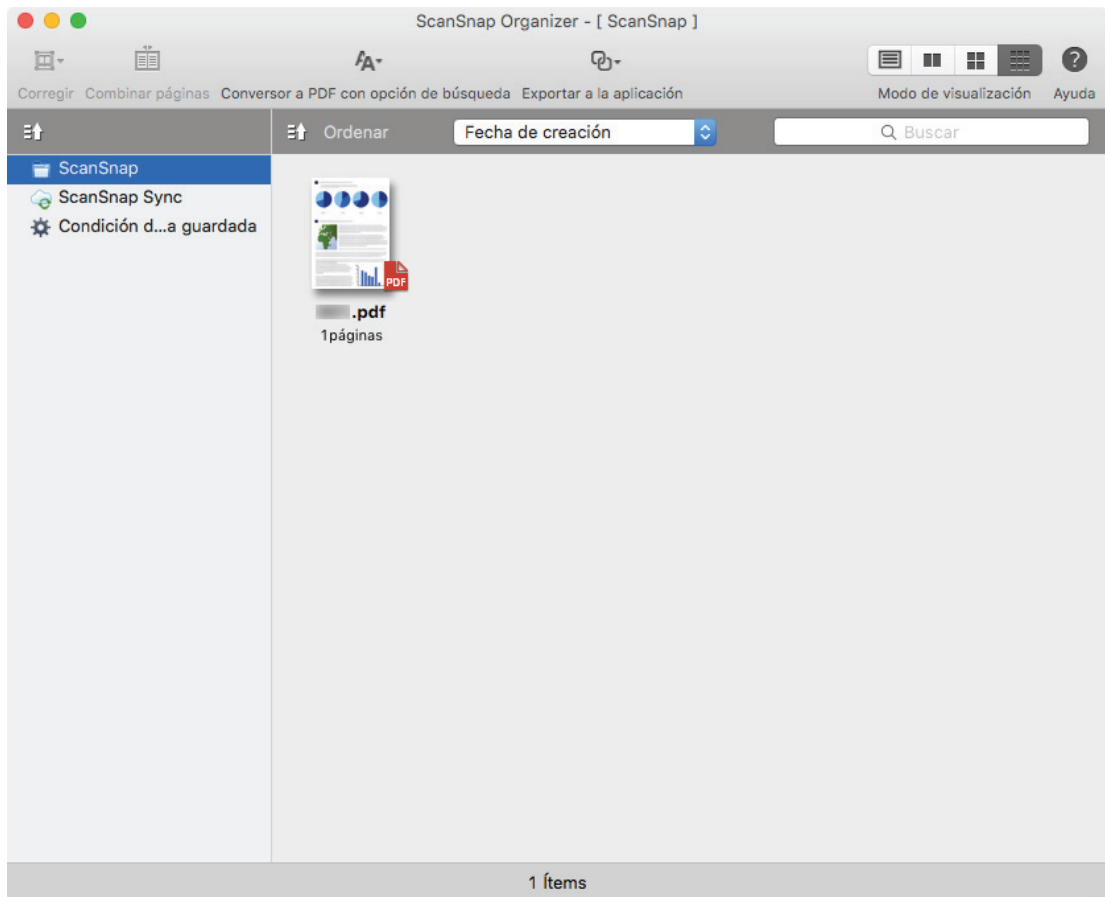
Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un documento, consulte "[Digitalizar un documento](#)" (página 19).

⇒ Aparecerá el menú rápido.



2. Haga clic en el icono [ScanSnap Organizer] en el menú rápido.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Organizer].



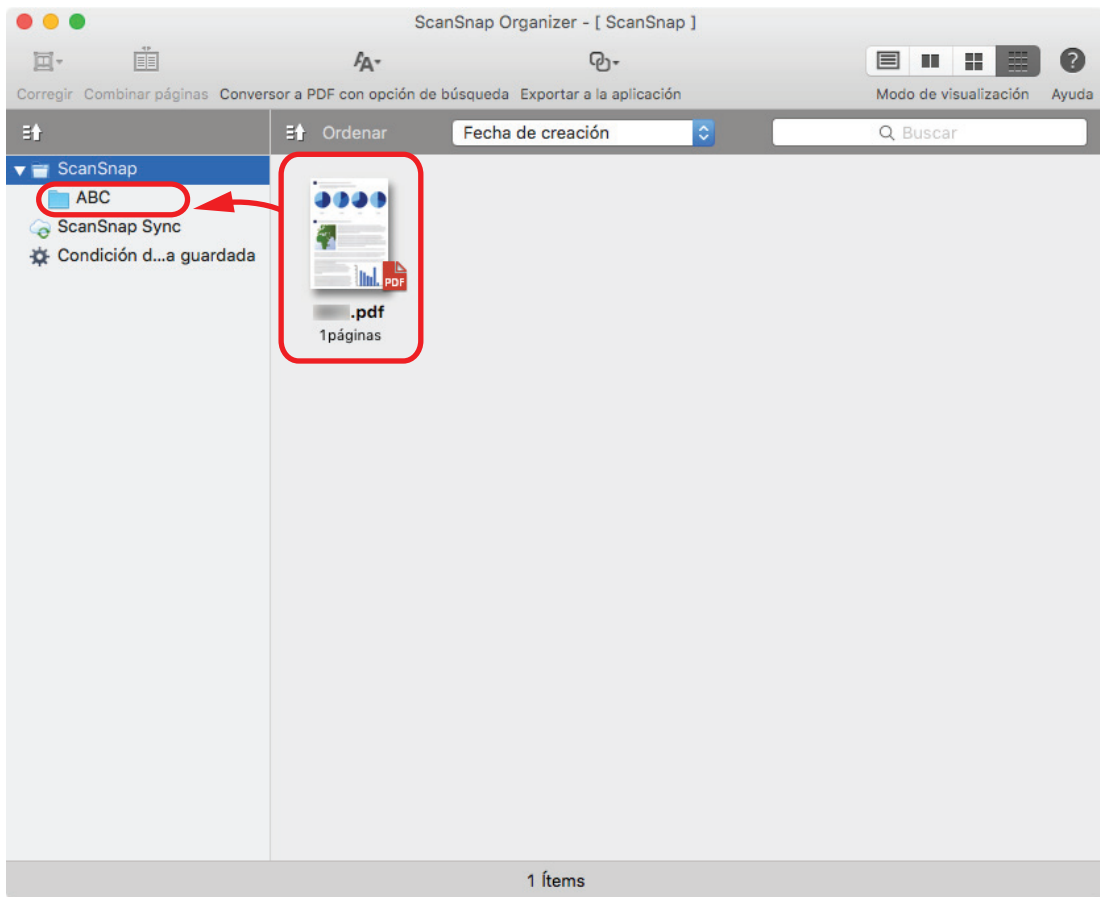
- 3. Desde la barra de menús, seleccione [Archivo] → [Nueva carpeta].**
⇒ Una nueva carpeta es creada en la lista de carpetas.

- 4. Cambie el nombre de la carpeta creada.**

SUGERENCIA

Para crear varias carpetas, repita los pasos del 3 al 4.

- 5. Seleccione la imagen digitalizada de la lista de archivos, luego arrástrela y colóquela en la carpeta.**



⇒ La imagen digitalizada se moverá a la carpeta.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de otras funciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Guardar tarjetas de visita en un ordenador

Esta sección le explica cómo digitalizar tarjetas de visita y guardar los datos en CardMinder.

ATENCIÓN

Si no inicia sesión como un usuario con privilegios de administrador, no podrá enlazar el ScanSnap con otra aplicación apropiadamente.

1. Digitalizar tarjetas de visita con el ScanSnap.

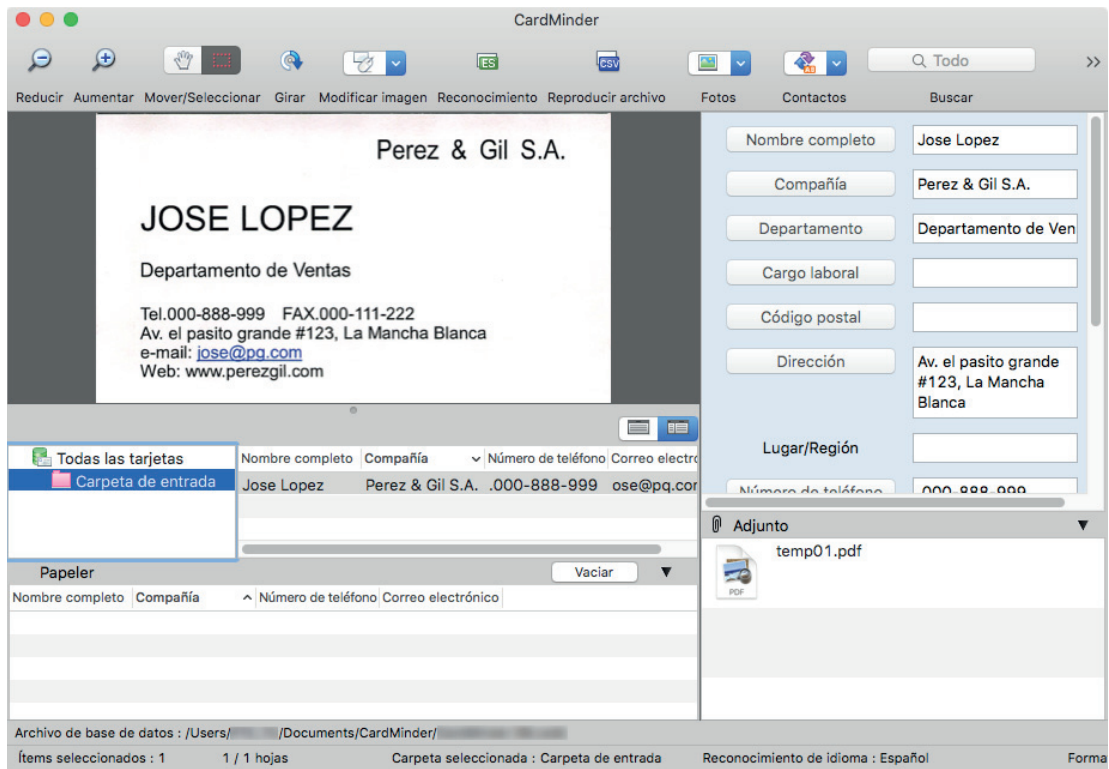
Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar tarjetas de visita, consulte "[Digitalizar varios documentos a la vez](#)" (página 29).

⇒ Aparecerá el menú rápido.



2. Haga clic en el icono [CardMinder] en el menú rápido.

⇒ Aparecerá la ventana [CardMinder].



3. Verifique el dato de tarjeta.

Asegúrese de que el texto en las imágenes de las tarjetas se visualice correctamente en la vista Editar dato de tarjeta.

Si los datos de la tarjeta deben ser corregidos, haga clic en el texto a ser corregido y edítelo directamente.



SUGERENCIA

Cuando digitaliza tarjetas de visita de doble cara, debe digitalizar una cara de cada tarjeta y editar los datos de tarjeta en CardMinder.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página

Esta sección le explica cómo detectar la vuelta de página para comenzar a digitalizar automáticamente.

ATENCIÓN

Use el modo temporizado para digitalizar un documento cuando el entorno de instalación del ScanSnap o la especificación del libro a ser digitalizado presentan cualquiera de las siguientes condiciones.

- Entorno de instalación del ScanSnap
 - El ScanSnap está instalado bajo la luz directa del sol
 - El ScanSnap está instalado bajo una iluminación que emite una gran cantidad de rayos infrarrojos, como podrían ser las lámparas incandescentes
 - El ScanSnap está bajo iluminación irregular causada por ciertos factores ambientales, como el uso de una luz concentrada
 - En la almohadilla de fondo está colocado un objeto distinto al libro a ser digitalizado
 - Un dispositivo que emite luz infrarroja, como un calentador, está colocado cerca del ScanSnap
 - Hay movimiento de sombras, como la de una persona, en la almohadilla de fondo


- Especificaciones del libro

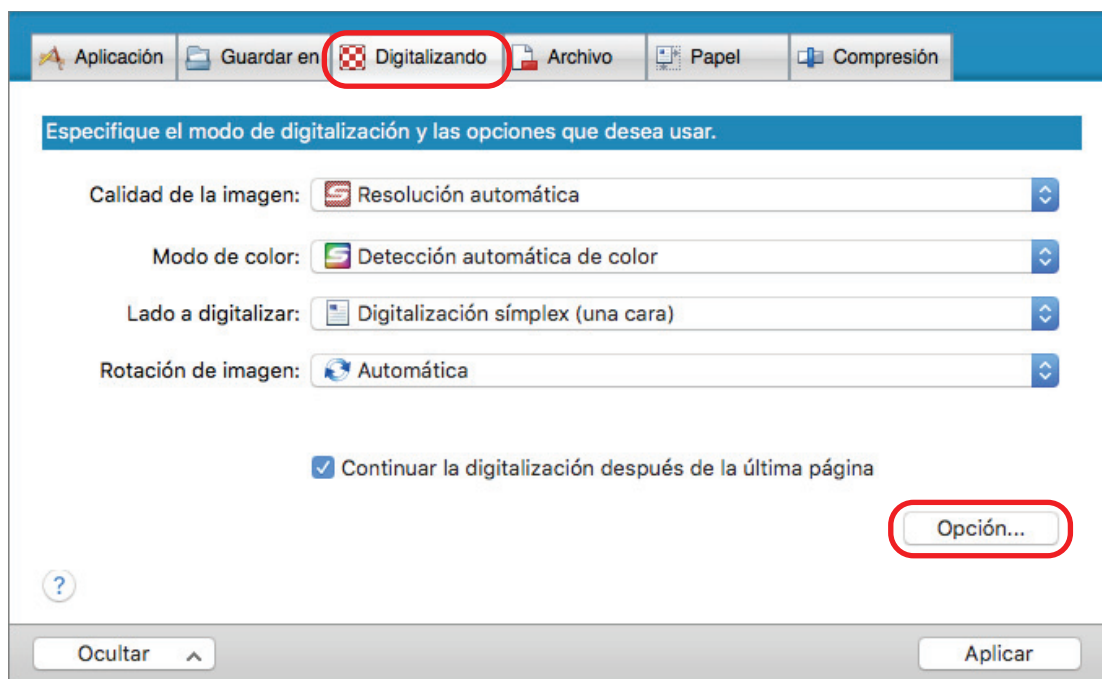
Libros que son más pequeños que el tamaño A4 (210 × 297 mm)/Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) cuando están abiertos a doble página

Ejemplo: libros de historietas o libros en ediciones de bolsillo

SUGERENCIA

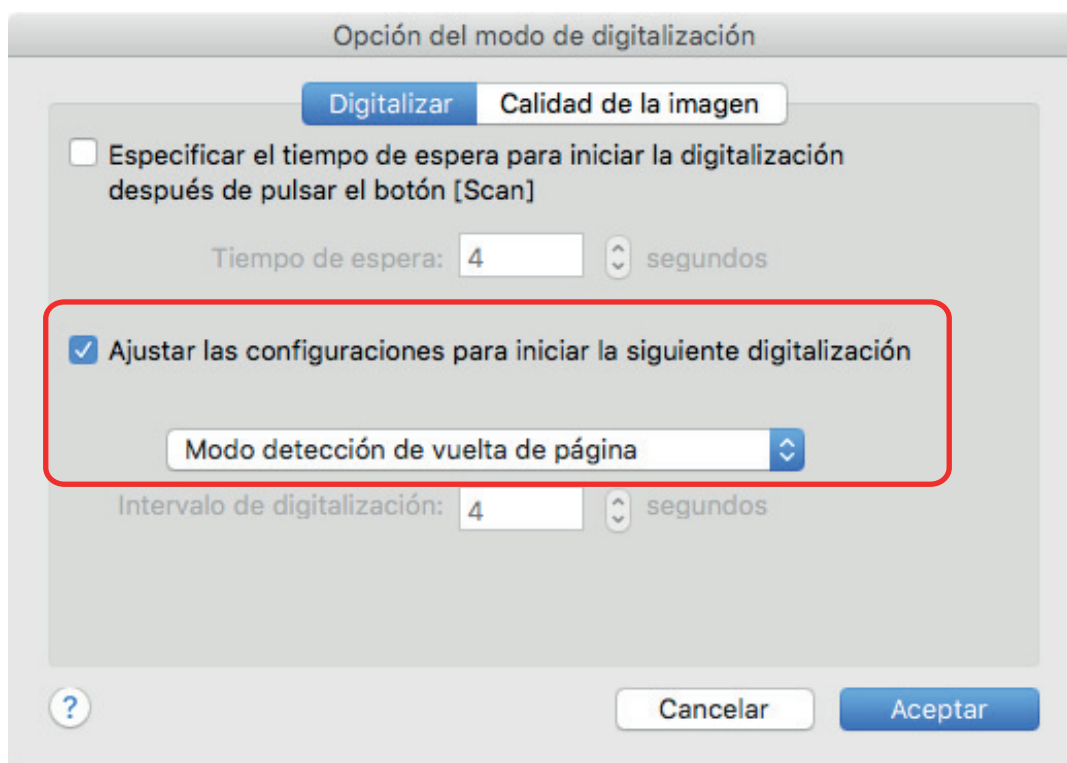
Cuando digitalice un documento también puede habilitar la detección de vuelta de página pulsando el botón [Scan] del ScanSnap por dos segundos o más tiempo. En este caso, después de que finalice de digitalizar los documentos, la detección de vuelta de página se deshabilita de nuevo.

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Configuración] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43).
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.
2. En la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 46), seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. Seleccione la casilla de selección [Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización] y luego [Modo detección de vuelta de página].



4. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].
5. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.

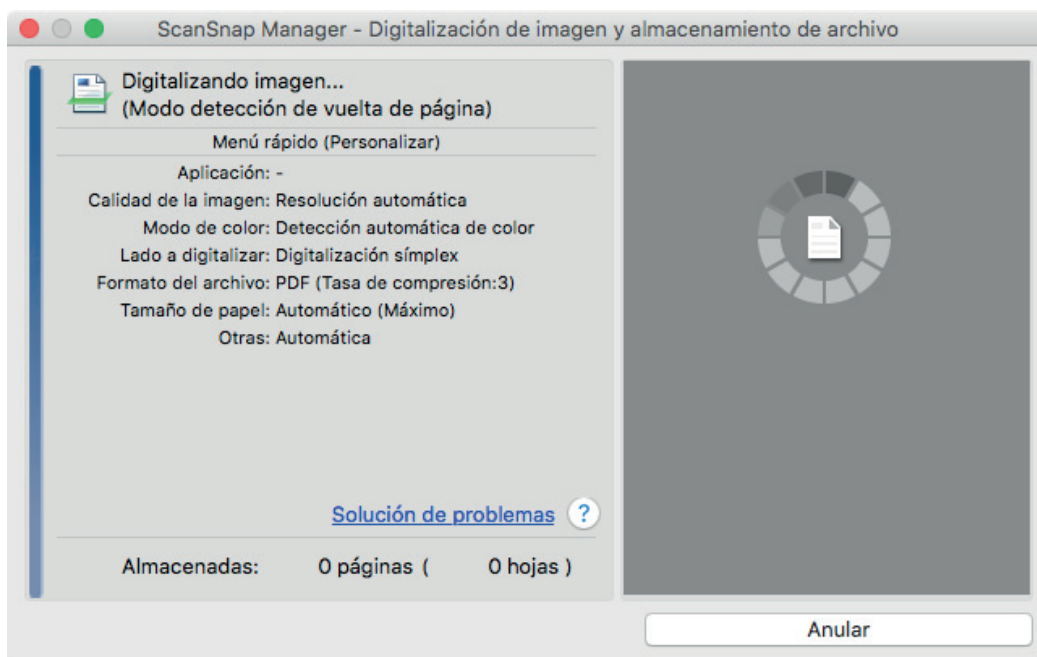
6. Haga clic en el botón [X] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

7. Abra la página del libro que desea digitalizar y colóquelo en el área de digitalización del ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "Cómo colocar documentos" (página 55).

8. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización del libro.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

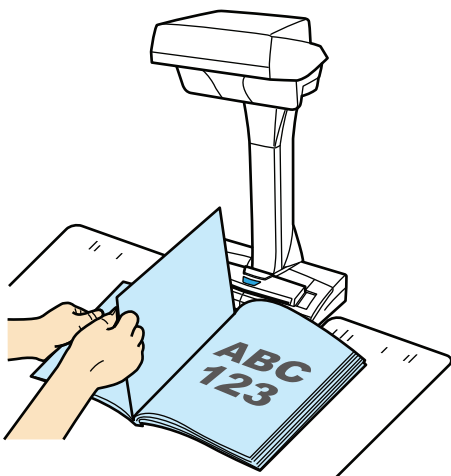


⇒ Una vez que la digitalización de la página del libro haya finalizado, aparecerá [Dé vuelta a la página.] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



9. Abra a siguiente página a ser digitalizada.

De vuelta a las páginas a una velocidad constante. La velocidad de vuelta de página recomendada es aproximadamente de uno a dos segundos por página.



⇒ La vuelta de página es detectada y comienza la digitalización continua.

ATENCIÓN

- Si mantiene o mueve sobre la almohadilla de fondo mientras aparece el mensaje [Dé vuelta a la página.] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] tal movimiento podría ser detectado erróneamente como una vuelta de página.
- Si la digitalización continua no comienza después de que se le dé vuelta a la página, haga clic en el botón [Continuar la digitalización] de la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] o pulse el botón [Scan] del ScanSnap.

SUGERENCIA

- Para facilitar la detección de vuelta de página, dé vuelta a cada página como se explica a continuación:
 - Tome la parte inferior de la página y dele vuelta.
 - Mantenga recta la página cuando le de vuelta.
- Puede cambiar el tiempo que pasa antes de que el ScanSnap comienza a digitalizar un documento después de que detecta la vuelta de página.


En la ventana [Opción del modo de digitalización] mostrada en el paso 3, seleccione la casilla de selección [Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan]] y cambie [Tiempo de espera].

- Para continuar la digitalización, repita el paso 9.

10. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

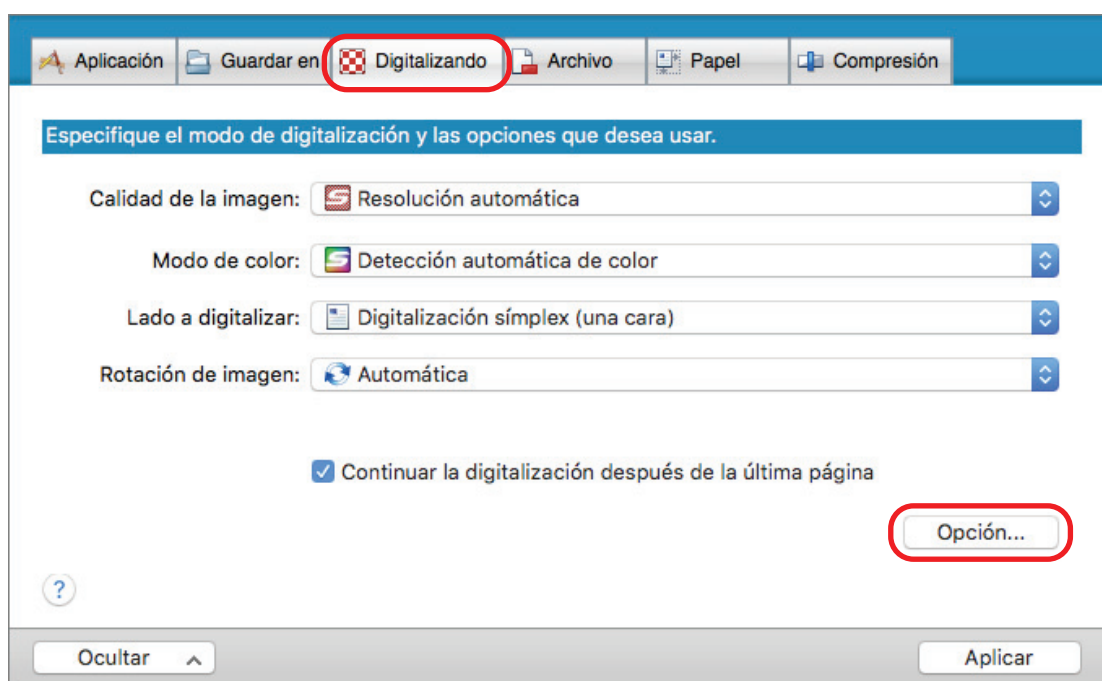
Digitalizar documentos usando el modo temporizado

Esta sección le explica cómo iniciar automáticamente la digitalización configurando el periodo de tiempo para iniciar la digitalización de documentos.

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Configuración] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43).

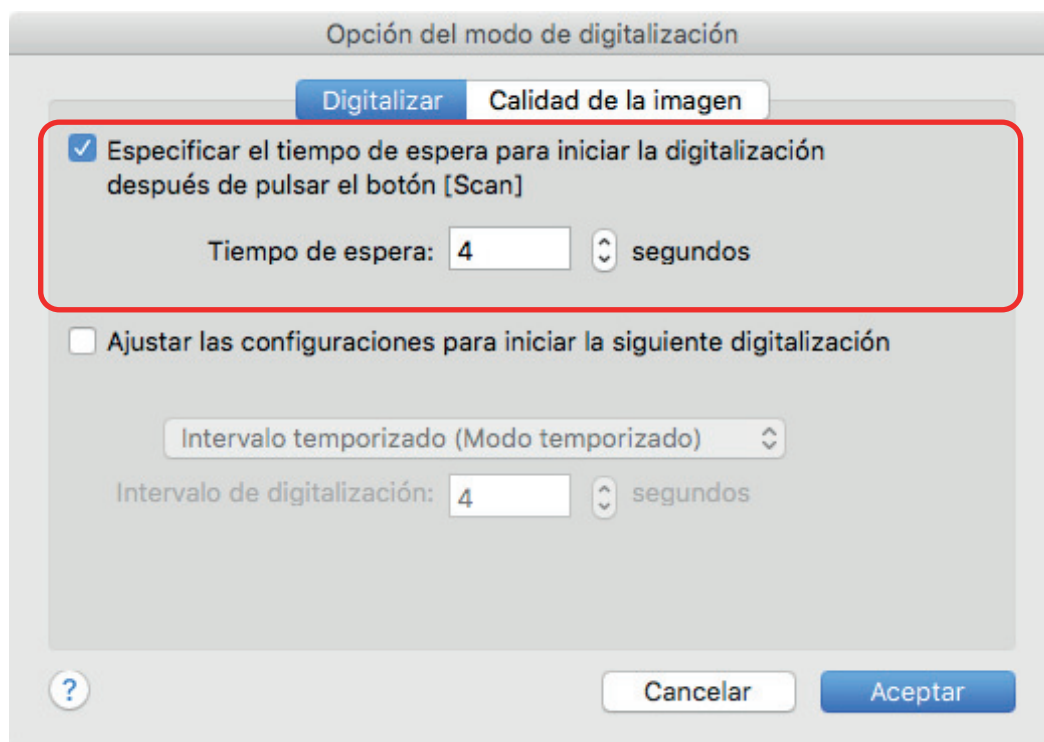
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 46), seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].

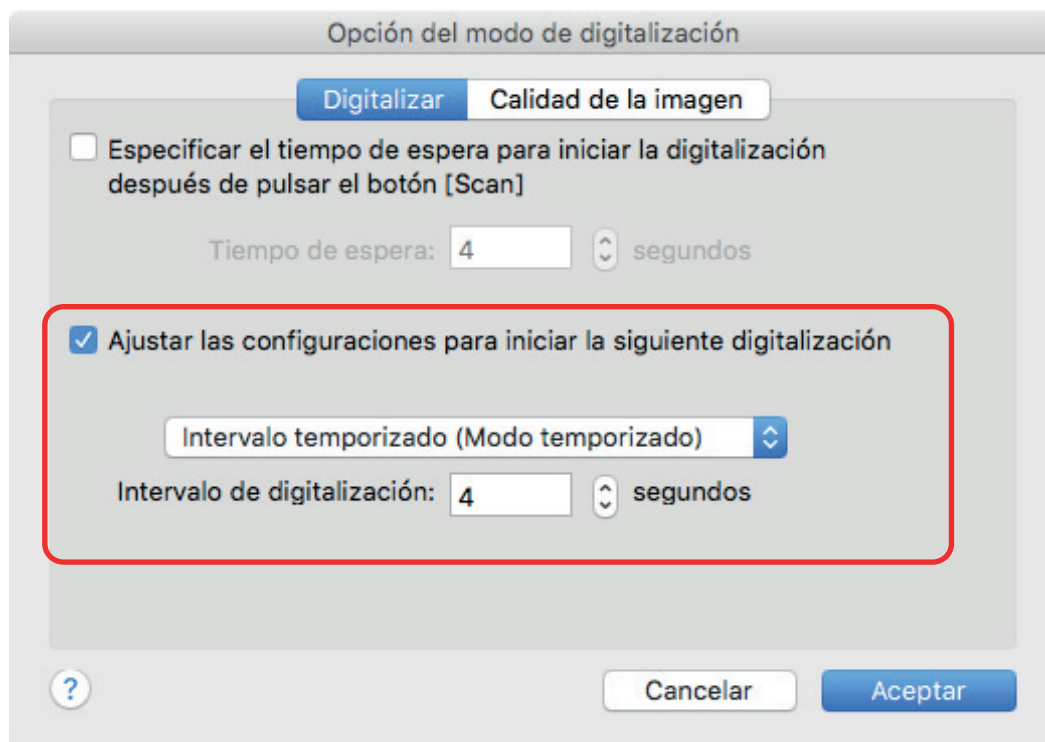


⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. Configure el periodo de tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento.
 - Para configurar el periodo de tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento después de pulsar el botón [Scan]:
 Seleccione la casilla de selección [Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan]], y especifique [Tiempo de espera].



- Para configurar el periodo de tiempo para que el ScanSnap inicie la siguiente digitalización cuando un documento es digitalizado continuamente.
 1. Seleccione la casilla de selección [Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización] y luego [Intervalo temporizado (Modo temporizado)].
 2. Especifique el [Intervalo de digitalización].



4. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].

5. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.
6. Haga clic en el botón [✕] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.
7. Coloque un documento con el lado a digitalizar hacia arriba en el área de digitalización del ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar documentos"](#) (página 55).

8. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap.

⇒ La digitalización se inicia luego de que pase el tiempo de espera especificado en [Tiempo de espera].

9. Coloque el siguiente documento a ser digitalizado cara arriba dentro del área de digitalización.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar documentos"](#) (página 55).

⇒ La digitalización se inicia luego de que pase el tiempo de espera especificado en [Intervalo de digitalización].

SUGERENCIA

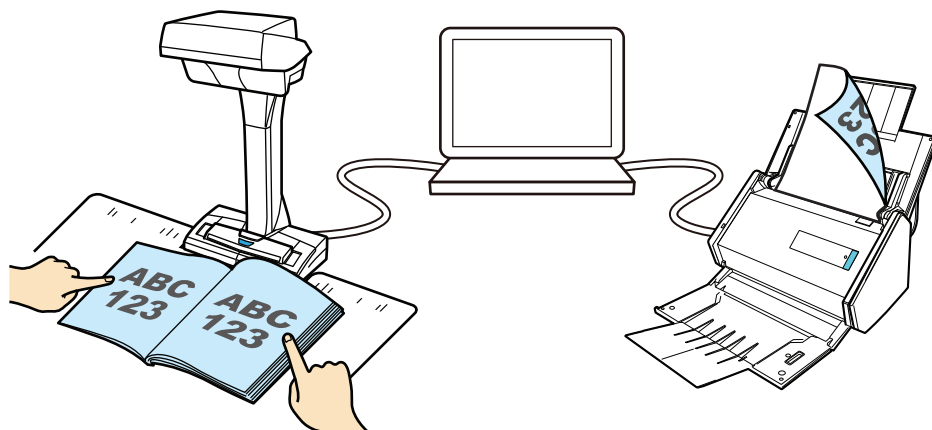
Para continuar la digitalización, repita el paso 9.

10. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador

Puede usar SV600 y otro ScanSnap conectados a un ordenador. Cuando ambos modelos de ScanSnap están conectados y encendidos, puede usar uno de ellos a la vez.

Tenga en cuenta que no puede digitalizar un documento con dos modelos de ScanSnap simultáneamente. Antes de cambiar el ScanSnap a ser usado, asegúrese que la serie de operaciones (de digitalizar un documento a enlazar el ScanSnap con una aplicación) ha sido completada.



Los siguientes modelos de ScanSnap pueden conectarse a un ordenador y usarse junto con SV600:

- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100

Corregir las imágenes digitalizadas

Es posible corregir las imágenes digitalizadas antes de ScanSnap Manager se enlace con una aplicación. Las imágenes digitalizadas pueden ser corregidas en los siguientes casos:

- ["Digitalizar un documento" \(página 88\)](#)
- ["Digitalización de libros" \(página 94\)](#)
- ["Digitalizar varios documentos a la vez" \(página 107\)](#)

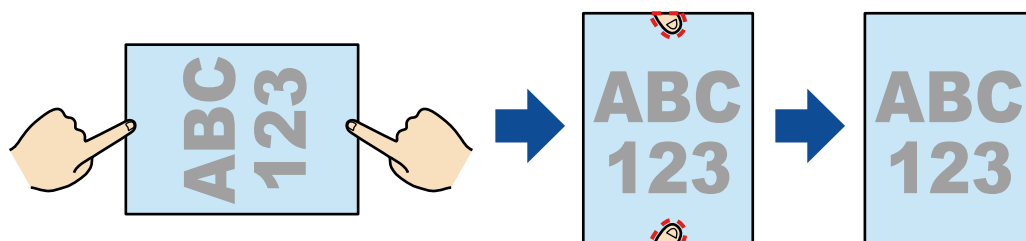
Digitalizar un documento

Cuando se digitaliza un documento con el ScanSnap, la siguiente corrección puede ser hecha en la imagen digitalizada:

- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)" (página 89)

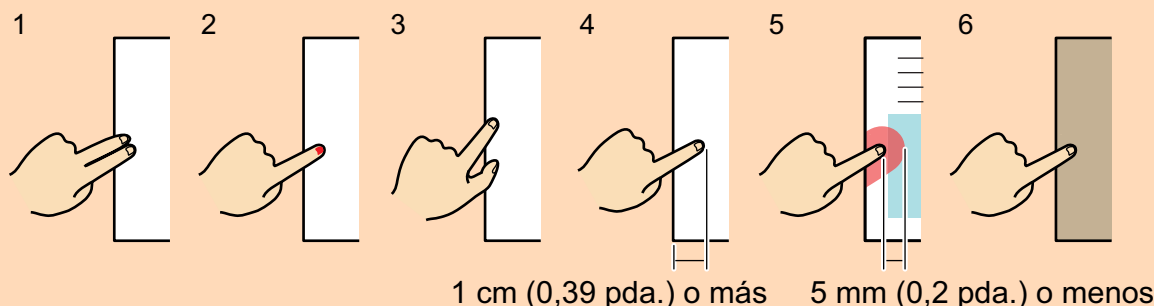
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)

Los dedos que son capturados cuando un documento es digitalizado pueden ser rellenados.



ATENCIÓN

- No sujete las esquinas del documento cuando lo digitalice. Si lo hace, la forma de la imagen podría no reconocerse correctamente.
- Para rellenar los dedos capturados en la imagen digitalizada, los dedos deben ser detectados. Los dedos capturados podrían no ser detectados correctamente si un documento es digitalizado en las siguientes maneras:
 - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el documento a ser digitalizado se tocan (figura 1).
 - Cuando mantiene hacia abajo un documento a ser digitalizado con dedos pintados o con uñas artificiales (figura 2).
 - Cuando mantiene hacia abajo un documento a ser digitalizado con sus dedos doblados (figura 3).
 - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el documento a ser digitalizado son capturados 1 cm (0,39 pda.) o más (figura 4).
 - Cuando hay texto o una imagen a menos de 5 mm (0,2 pda.) alrededor de los dedos que utiliza para mantener hacia abajo el documento a ser digitalizado (figura 5).
 - Cuando se digitaliza un documento cuyo color de fondo no sea blanco (figura 6).
 - Cuando un documento es digitalizado después de seleccionar [Gris (Reverso)] o [Blanco y negro] en la lista desplegable [Modo de color] de la ficha [Digitalizando] de la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 46).

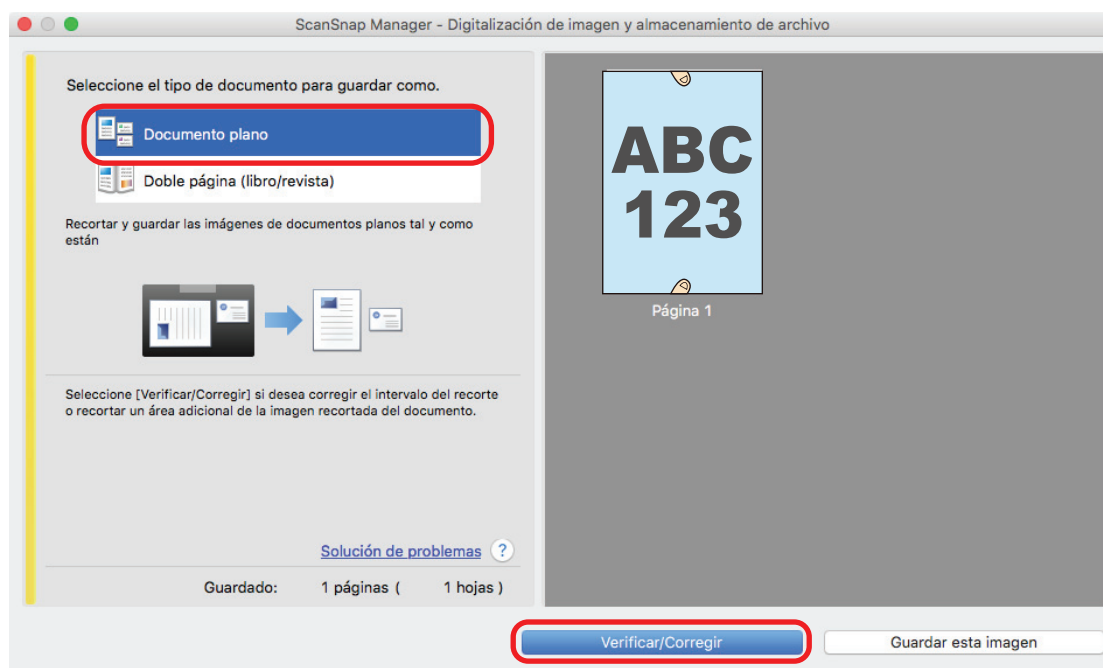


SUGERENCIA

- Hasta cinco dedos en cada lado (superior/inferior/derecho/izquierdo) del documento pueden ser rellenados.
- Para evitar el deterioro de la imagen, seleccione y rellene tantos dedos como sea posible de una sola vez.

1. En la ventana que aparece después de digitalizar un documento, seleccione [Documento plano] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener más detalles acerca de la digitalización, consulte "[Digitalizar un documento](#)" (página 19).

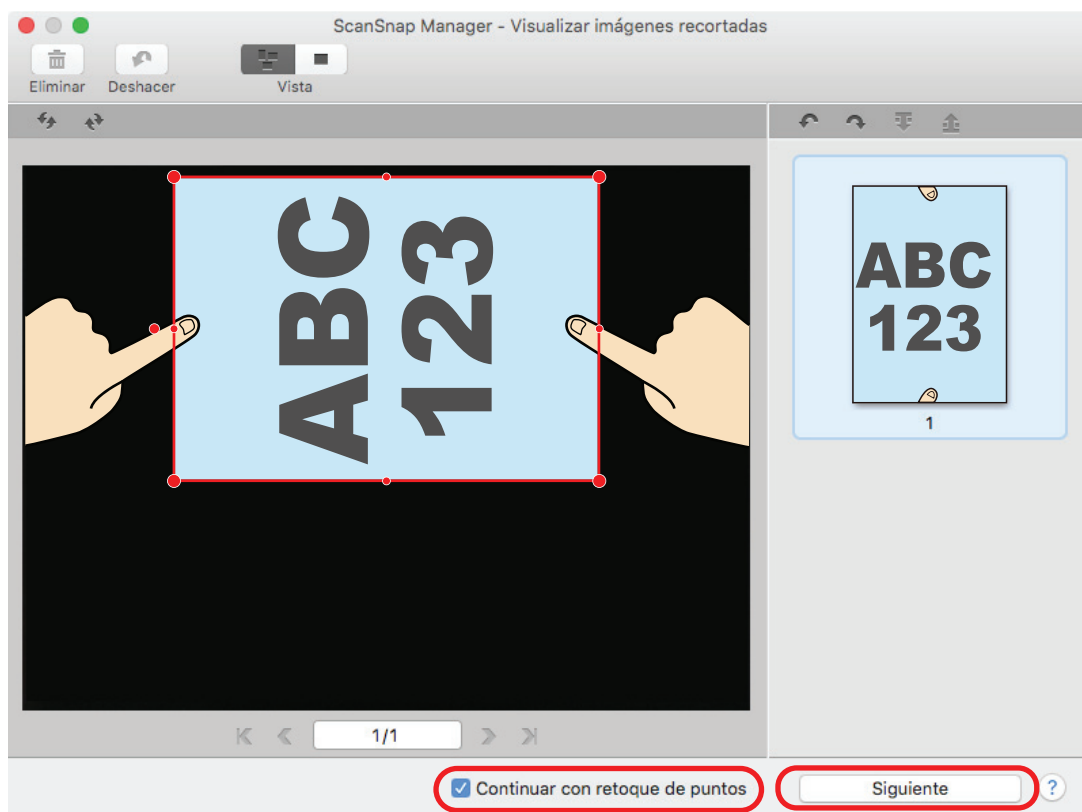


⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Seleccione una imagen digitalizada para rellenar los dedos capturados en la imagen.
3. Seleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos] y haga clic en el botón [Siguiente].

SUGERENCIA

La orientación de la imagen digitalizada y el área de recorte no pueden corregirse en la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro]. Modifíquelas previamente en la ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas].

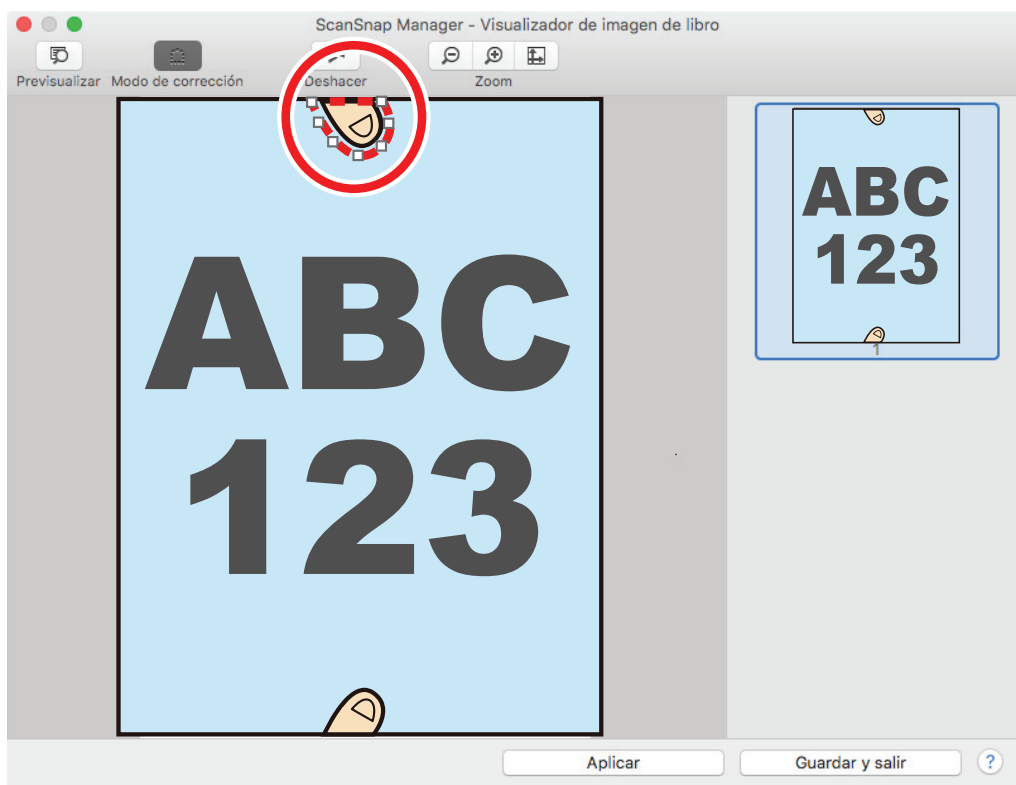


⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro] en el modo retoque de puntos.

4. Con el ratón, haga clic en un dedo capturado en una imagen digitalizada.

⇒ Cuando un dedo es detectado, el dedo es indicado con un contorno de línea discontinua de color rojo.

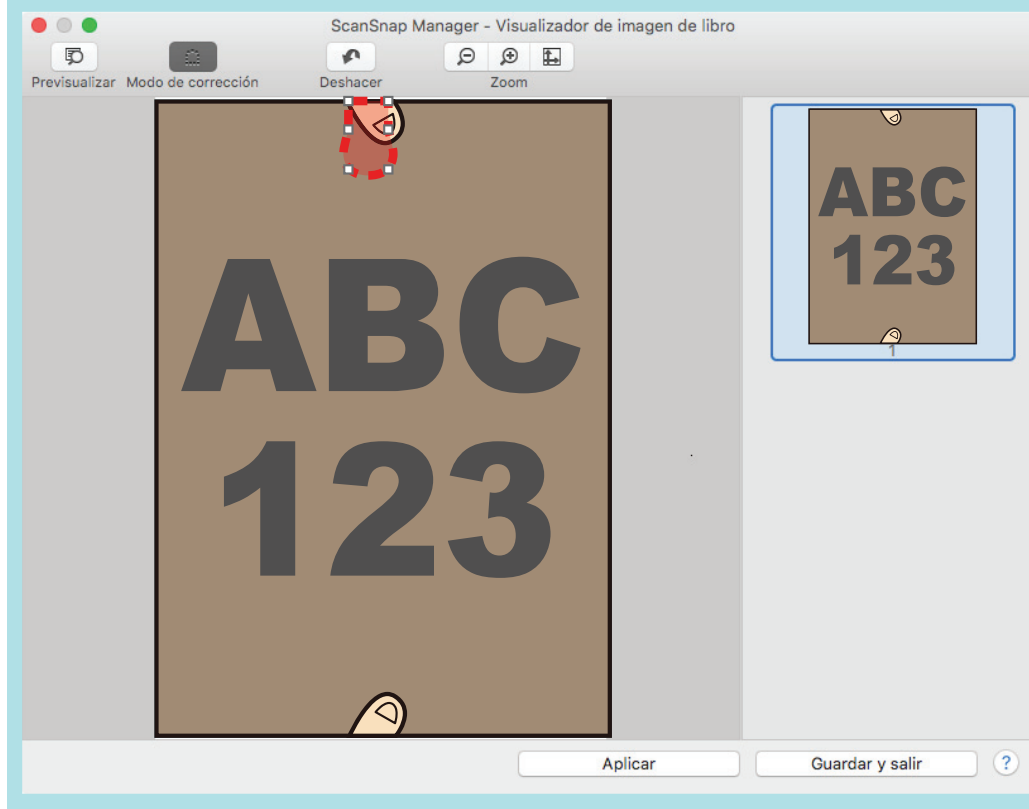
Para cambiar el intervalo del contorno, arrastre el punto blanco que está encima del contorno.



SUGERENCIA

Cuando un dedo capturado en una imagen digitalizado no es detectado, un contorno predeterminado es visualizado alrededor del dedo.

En tal caso, arrastre el punto blanco en el contorno para alinear el contorno con la forma del dedo.



5. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇒ El dedo capturado en una imagen digitalizada es rellenado.

Cuando haya terminado de rellenar el dedo capturado, haga clic en el botón [Guardar y salir].

Digitalización de libros

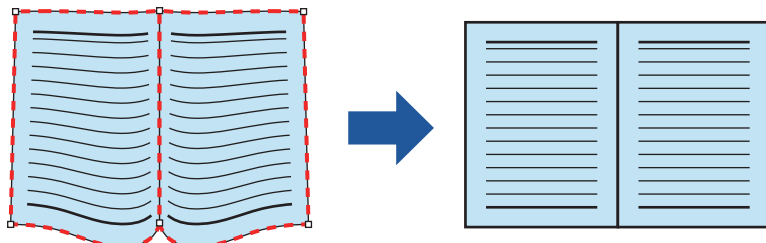
La corrección de imagen de libro le permite corregir las imágenes digitalizadas.

La corrección de imagen de libro se refiere a hacer las siguientes correcciones a las imágenes digitalizadas desde libros con el ScanSnap:

- "Corregir imágenes de libro distorsionadas" (página 95)
- "Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas" (página 100)
- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)" (página 103)

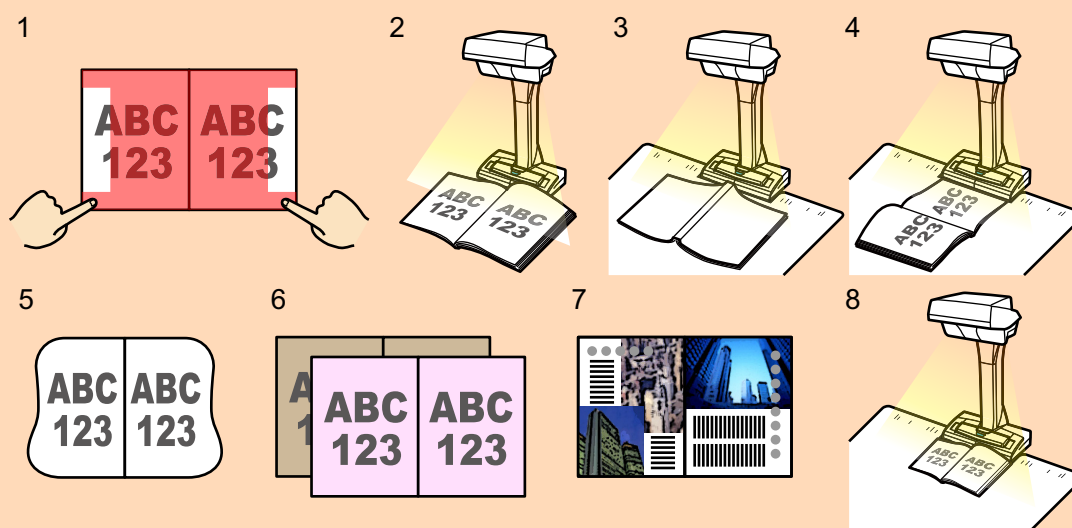
Corregir imágenes de libro distorsionadas

Para corregir la distorsión de una imagen digitalizada de un libro, siga el siguiente procedimiento:




ATENCIÓN

- Para corregir la distorsión de una imagen digitalizada, necesita detectarse la forma del libro. Si el libro es digitalizado como se muestra a continuación, la forma del libro puede no ser detectada correctamente.
 - Cuando el libro a ser digitalizado es sujetado fuera de las áreas apropiadas (figura 1).
 - Cuando un libro es digitalizado sin usar la almohadilla de fondo (figura 2).
 - Cuando el libro a ser digitalizado es abierto extendido y se coloca cara abajo (figura 3).
 - Cuando un libro a ser digitalizado se coloca en una orientación vertical (figura 4).
 - Cuando se digitaliza un libro que no es rectangular o cuadrado (figura 5).
 - Cuando se digitaliza un libro cuyo color de fondo no sea blanco (como una revista de historietas) (figura 6).
 - Cuando se digitaliza un libro que tiene un margen estrecho (como un catálogo o revista) (figura 7).
 - Cuando se digitaliza un libro que es más pequeño que el tamaño A5 (148 × 210 mm/5,83 × 8,27 pda.) en doble página (figura 8).



- Siga el siguiente procedimiento para realizar corrección de imagen de libro múltiple para una página:

1. Editar en el modo corrección de imagen de libro ().
 - Corregir una imagen de libro distorsionada
 - Dividir una imagen de doble página

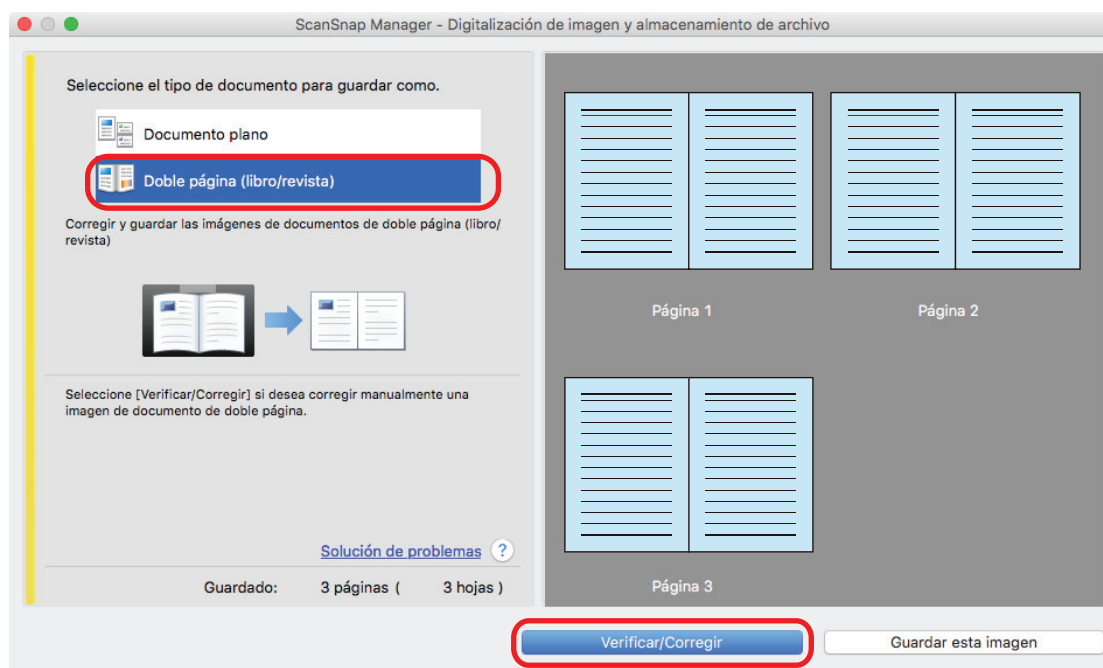
2. Editar en el modo retoque de puntos ().

- Rellenar los dedos capturados en la imagen

Si edita en el modo corrección de imagen de libro después de haber editado en el modo retoque de puntos, los resultados editados en el modo retoque de puntos son reemplazados.

1. En la ventana que aparece después de que un libro es digitalizado, seleccione [Doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte "[Digitalizar un libro](#)" (página 24).



⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro].

2. Seleccione la página a corregir la distorsión.

3. Haga clic en .

⇒ La forma del libro es detectada automáticamente, y los siguientes ítems son visualizados en la página:

- Puntos de las esquinas

Los puntos de las esquinas son visualizados alrededor de las esquinas del libro y en ambos extremos del medianil.

- Contorno

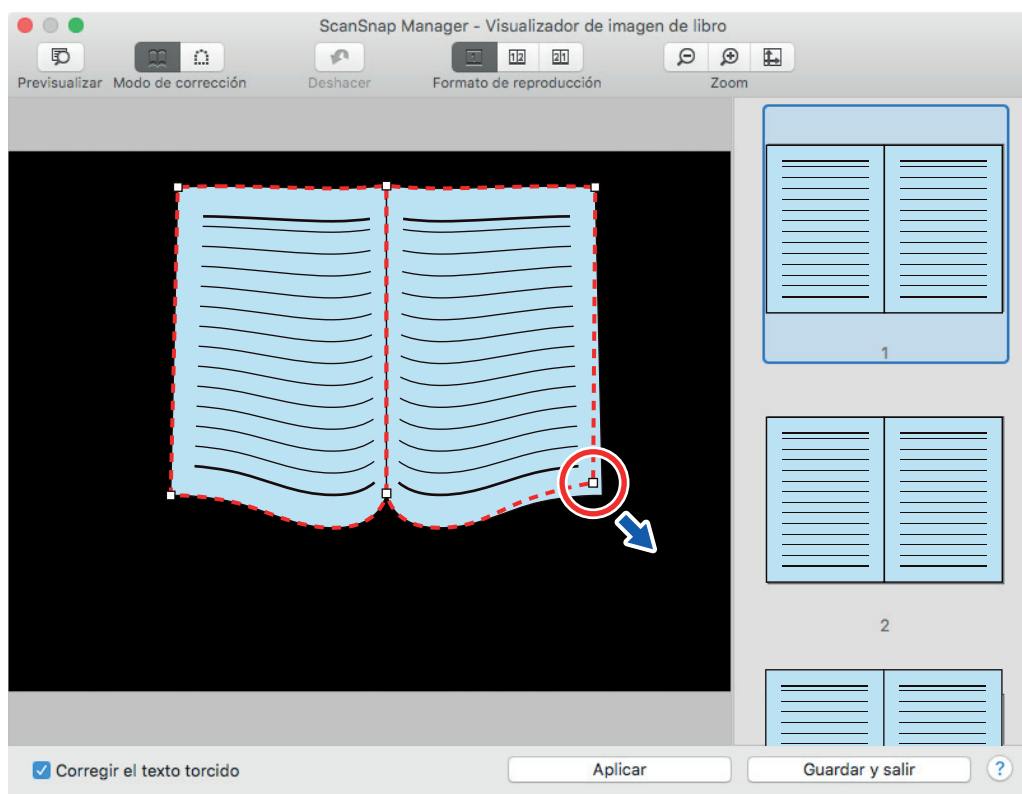
La forma del libro es indicada con un contorno de línea discontinua de color rojo.

SUGERENCIA

Para el botón de selección de formato de reproducción, seleccione .

4. En la página, arrastre los puntos de las esquinas para mover las esquinas del libro y ambos extremos del medianil a cualquier ubicación.

En la portada y contraportada del libro, ponga el contorno central del medianil paralelo a los contornos derecho e izquierdo.

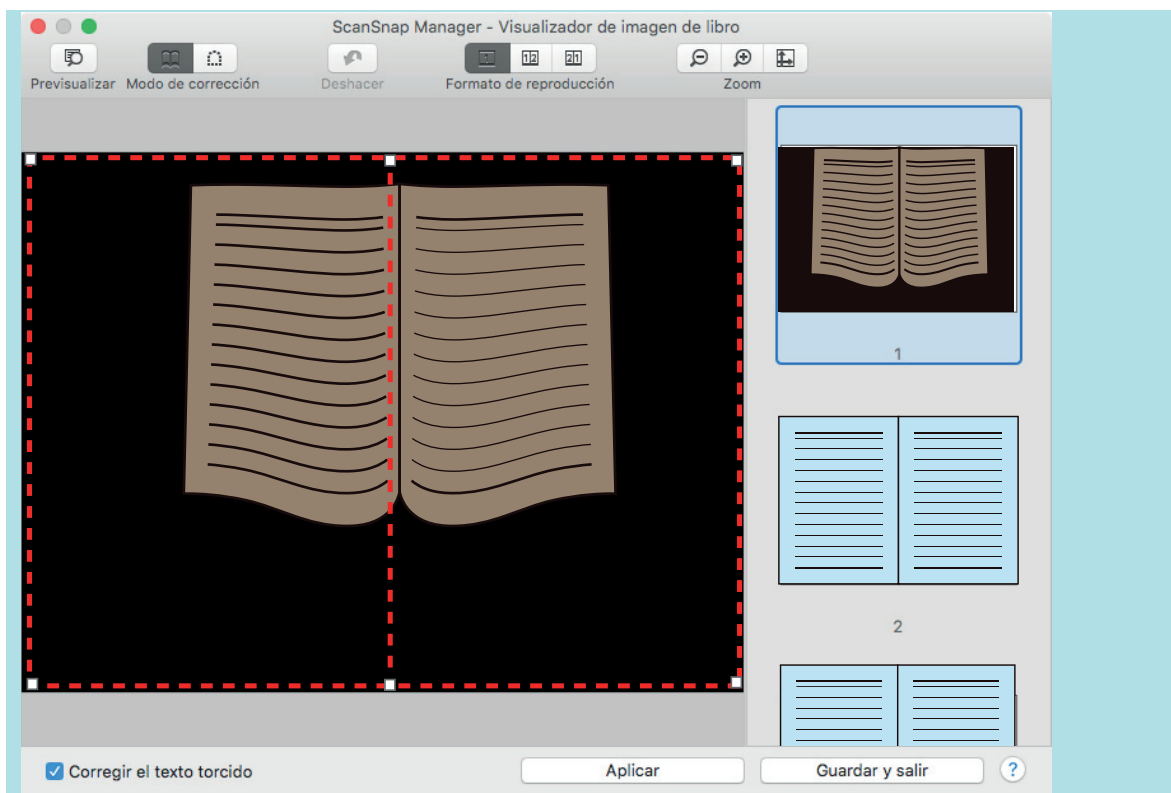


Si el contorno del libro no está alineado con la forma del libro en la imagen digitalizada, arrastre las partes superior e inferior del contorno para corregir cada posición.

SUGERENCIA

Si la forma del libro no ha sido detectada, los puntos de las esquinas y el contorno son visualizados en la ventana completa.

Si este es el caso, alinee los puntos de las esquinas y el contorno con la forma del libro.



Siga el procedimiento siguiente para modificar los puntos de las esquinas y el contorno:

1. Modifique los puntos de las esquinas.

Los puntos de las esquinas pueden modificarse mediante uno de los métodos siguientes:

- Haga doble clic en la posición a la que desea mover los puntos de las esquinas.
 - ⇒ Los puntos de las esquinas se moverán automáticamente a la posición en la que ha hecho doble clic.
 - Si los puntos de las esquinas no pueden modificarse adecuadamente, arrástrelos para moverlos.
- Arrastre los puntos de las esquinas a las posiciones deseadas.
 - Modifique en primer lugar los puntos de las esquinas de ambos extremos del medianil, y luego las esquinas del libro.

2. Modifique el contorno.

Arrastre el contorno para alinearlo con la forma del libro. Si le resulta difícil alinear el contorno con la forma del libro, coloque el contorno poco a poco.

Para hacerlo más fácil, haga clic en un contorno cerca de los puntos de las esquinas y arrastre y coloque el contorno para alinearlo con la forma del libro repetidamente.

5. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇒ Aparecerá un mensaje para confirmar el objetivo a ser corregido.

6. Haga clic en el botón [Páginas seleccionadas].

⇒ Se corregirá la distorsión de la página.

Cuando haya terminado de corregir la distorsión de la página, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

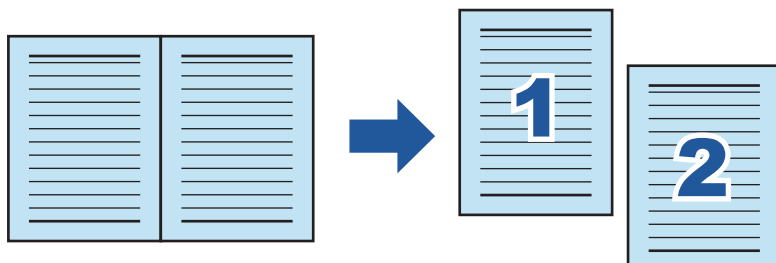
- Para corregir otra página distorsionada, seleccione la página cuya distorsión será corregida en [Imagen final], y repita los pasos del 2 al 6.
- Cuando el texto, líneas o gráficos en la imagen digitalizada están torcidos horizontalmente, deseccione la casilla de selección [Corregir el texto torcido].

Cuando hay líneas o gráficos curvos/inclinados con líneas curvas/inclinadas en el documento, la imagen digitalizada del documento podría no ser corregida apropiadamente y el diseño podría no verse correctamente.

Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas



La imagen de doble página puede ser dividida en páginas derechas e izquierdas.

Cuando un archivo JPEG es dividido, el archivo es dividido en dos archivos.



ATENCIÓN

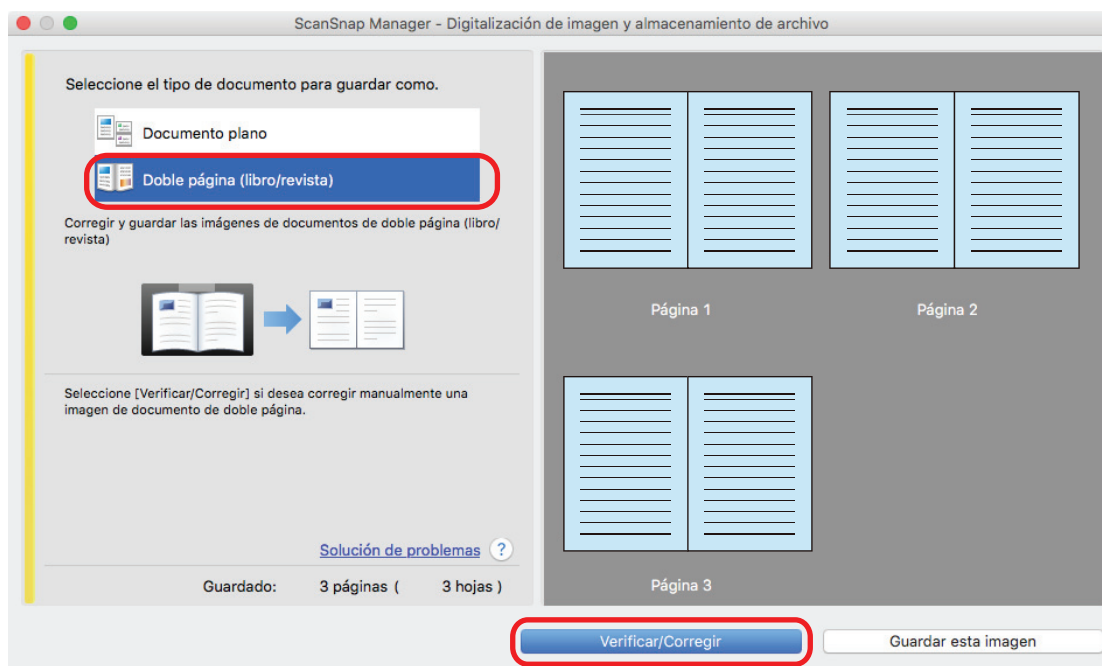
Siga el siguiente procedimiento para realizar corrección de imagen de libro múltiple para una página:

1. Editar en el modo corrección de imagen de libro ().
 - Corregir una imagen de libro distorsionada
 - Dividir una imagen de doble página
2. Editar en el modo retoque de puntos ().
 - Rellenar los dedos capturados en la imagen

Si edita en el modo corrección de imagen de libro después de haber editado en el modo retoque de puntos, los resultados editados en el modo retoque de puntos son reemplazados.

- 1. En la ventana que aparece después de que un libro es digitalizado, seleccione [Doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].**

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte "[Digitalizar un libro](#)" (página 24).

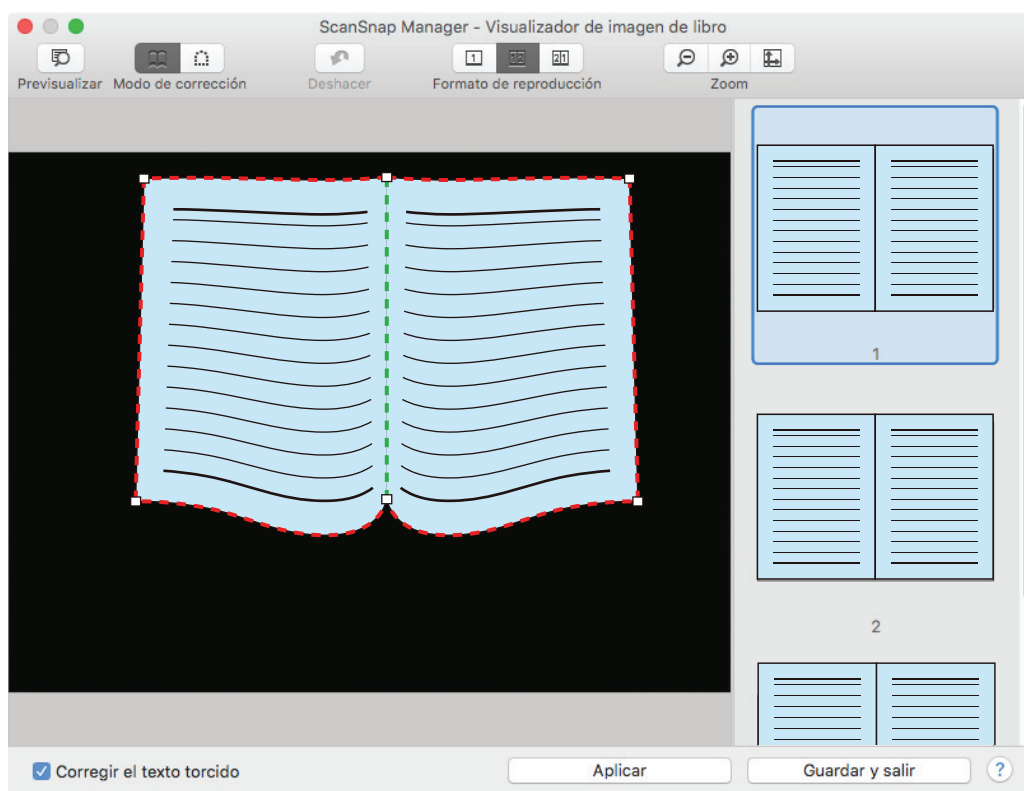


⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro].

2. Seleccione la página a ser dividida.

3. Haga clic en , y luego haga clic en o .

⇒ La línea de división es indicada con una línea discontinua de color verde.



Si la línea de división no está alineada con el medianil del libro, arrastre los puntos de las esquinas para corregir la posición.

4. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇒ Aparecerá un mensaje para confirmar el objetivo a ser dividido.

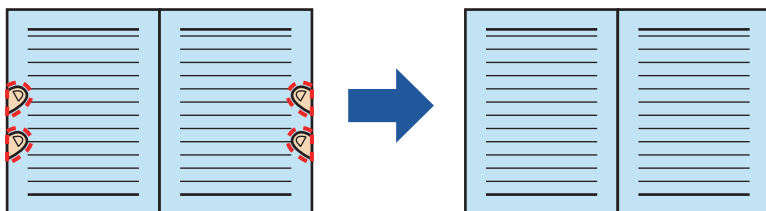
5. Haga clic en el botón [Páginas seleccionadas].

⇒ La página es dividida.

Cuando haya terminado de dividir la página, haga clic en el botón [Guardar y salir].

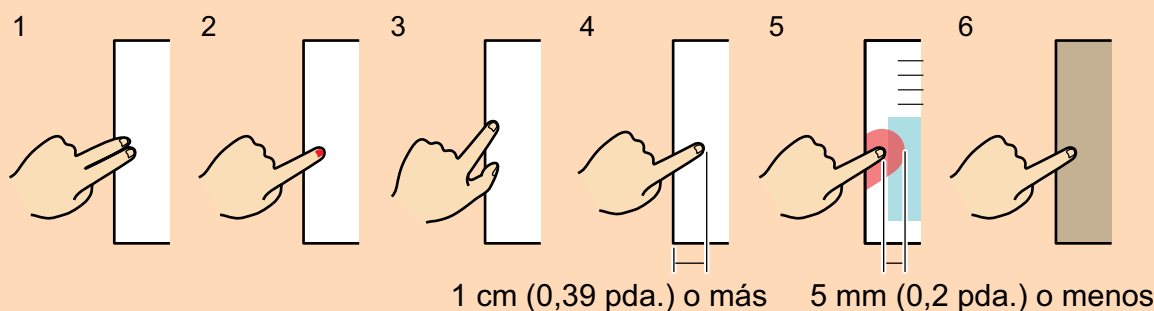
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)



Los dedos que son capturados cuando un libro es digitalizado pueden ser rellenados.



ATENCIÓN

- Para rellenar los dedos capturados en la imagen digitalizada, los dedos deben ser detectados. Los dedos capturados podrían no ser detectados correctamente si un libro es digitalizado en las siguientes maneras:
 - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el libro a ser digitalizado se tocan (figura 1).
 - Cuando mantiene hacia un libro a ser digitalizado con dedos pintados o con uñas artificiales (figura 2).
 - Cuando mantiene hacia un libro a ser digitalizado con sus dedos doblados (figura 3).
 - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el libro a ser digitalizado son capturados 1 cm (0,39 pda.) o más (figura 4).
 - Cuando hay texto o una imagen a menos de 5 mm (0,2 pda.) alrededor de los dedos que utiliza para mantener hacia abajo el libro a ser digitalizado (figura 5).
 - Cuando se digitaliza un libro cuyo color de fondo no sea blanco (como una revista de historietas) (figura 6).
 - Cuando un libro es digitalizado después de seleccionar [Gris (Reverso)] o [Blanco y negro] en la lista desplegable [Modo de color] de la ficha [Digitalizando] de la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 46).



- Siga el siguiente procedimiento para realizar corrección de imagen de libro múltiple para una página:
 1. Editar en el modo corrección de imagen de libro ().
 - Corregir una imagen de libro distorsionada
 - Dividir una imagen de doble página
 2. Editar en el modo retoque de puntos ().
 - Rellenar los dedos capturados en la imagen

Si edita en el modo corrección de imagen de libro después de haber editado en el modo retoque de puntos, los resultados editados en el modo retoque de puntos son reemplazados.

SUGERENCIA

- Hasta cinco dedos en cada lado (derecho/izquierdo) pueden ser rellenados.
- Para evitar el deterioro de la imagen, seleccione y rellene tantos dedos como sea posible de una sola vez.

1. En la ventana que aparece después de que un libro es digitalizado, seleccione [Doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte "[Digitalizar un libro](#)" (página 24).



⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro].

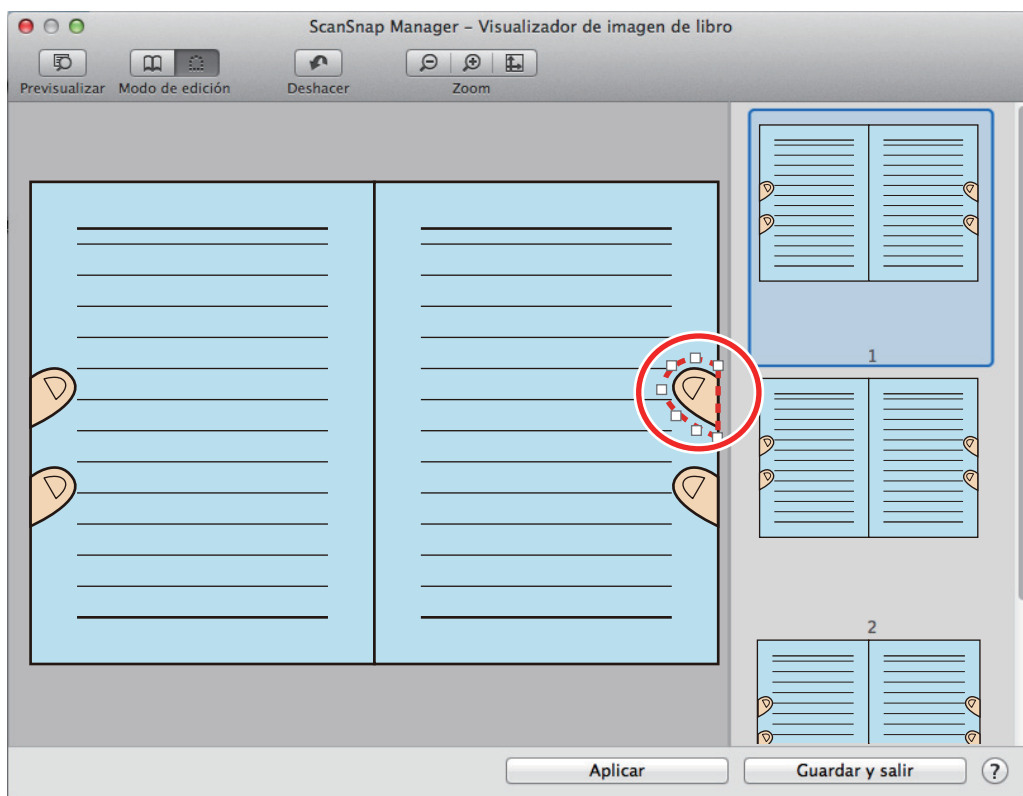
2. Seleccione la página para rellenar los dedos capturados.

3. Haga clic en .

4. Con el ratón, haga clic en un dedo capturado en una imagen digitalizada.

⇒ Cuando un dedo es detectado, el dedo es indicado con un contorno de línea discontinua de color rojo.

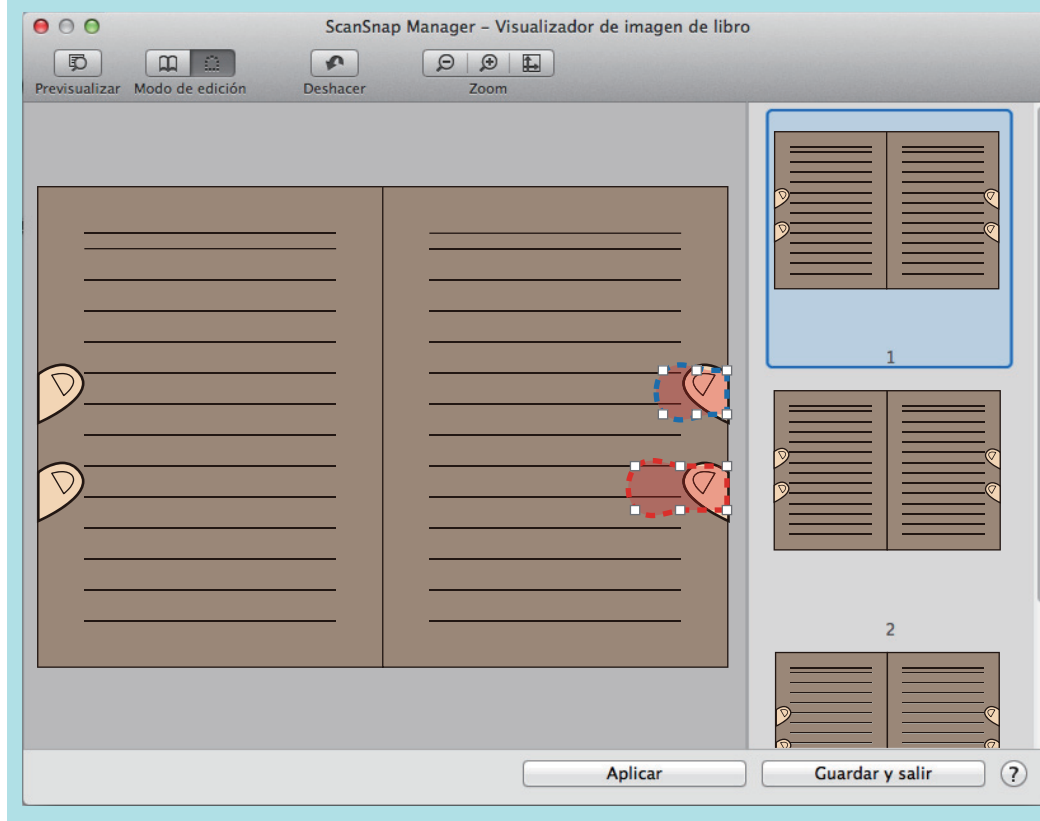
Para cambiar el intervalo del contorno, arrastre el punto blanco que está encima del contorno.



SUGERENCIA

Cuando un dedo capturado en una imagen digitalizado no es detectado, un contorno predeterminado es visualizado alrededor del dedo.

En tal caso, arrastre el punto blanco en el contorno para alinear el contorno con la forma del dedo.



5. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇒ El dedo capturado en una imagen digitalizada es rellenado.

Cuando haya terminado de rellenar el dedo capturado, haga clic en el botón [Guardar y salir].

Digitalizar varios documentos a la vez

Cuando se digitalizan varios documentos al mismo tiempo con el ScanSnap, las siguientes correcciones pueden ser hechas en las imágenes digitalizadas:

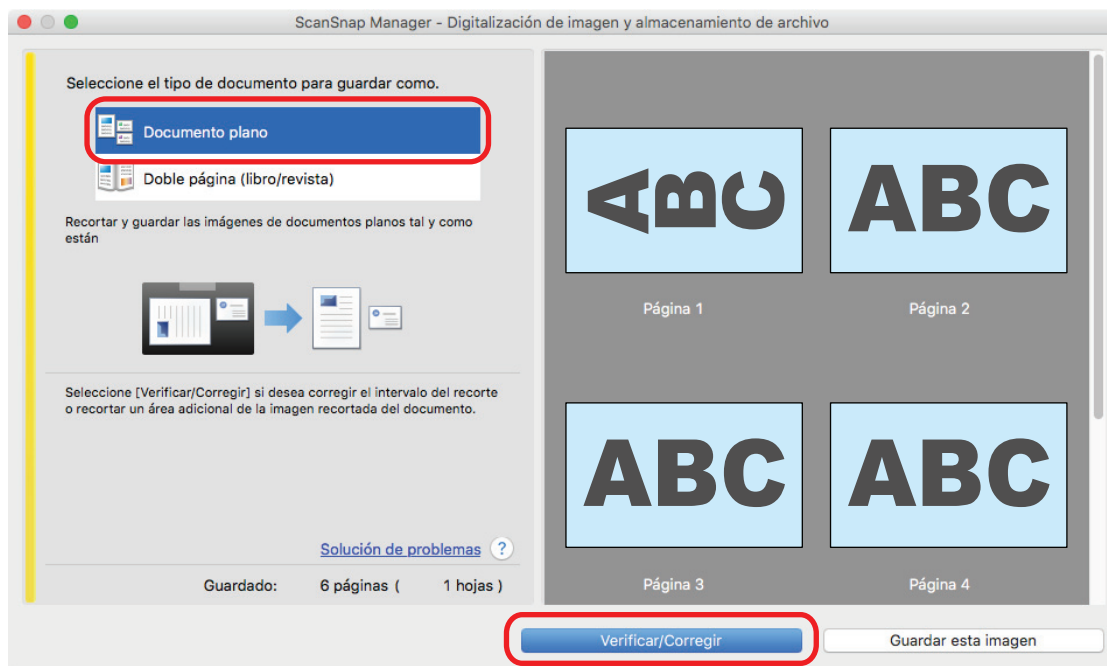
- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 108)
- "Modificar el área de recorte" (página 111)
- "Agregar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 113)
- "Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 115)

Corregir la orientación de la imagen digitalizada

Es posible corregir las imágenes digitalizadas que estén torcidas o al revés.

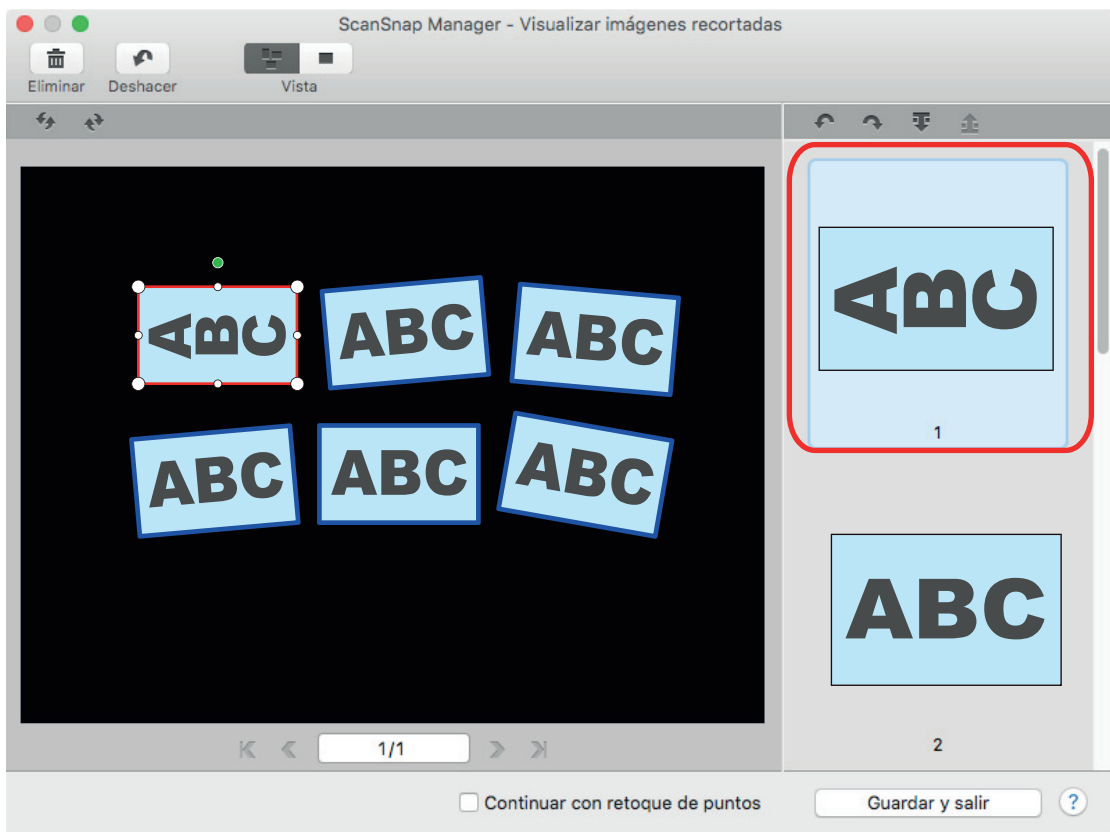
- 1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Documento plano] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].**

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "[Digitalizar varios documentos a la vez](#)" (página 29).



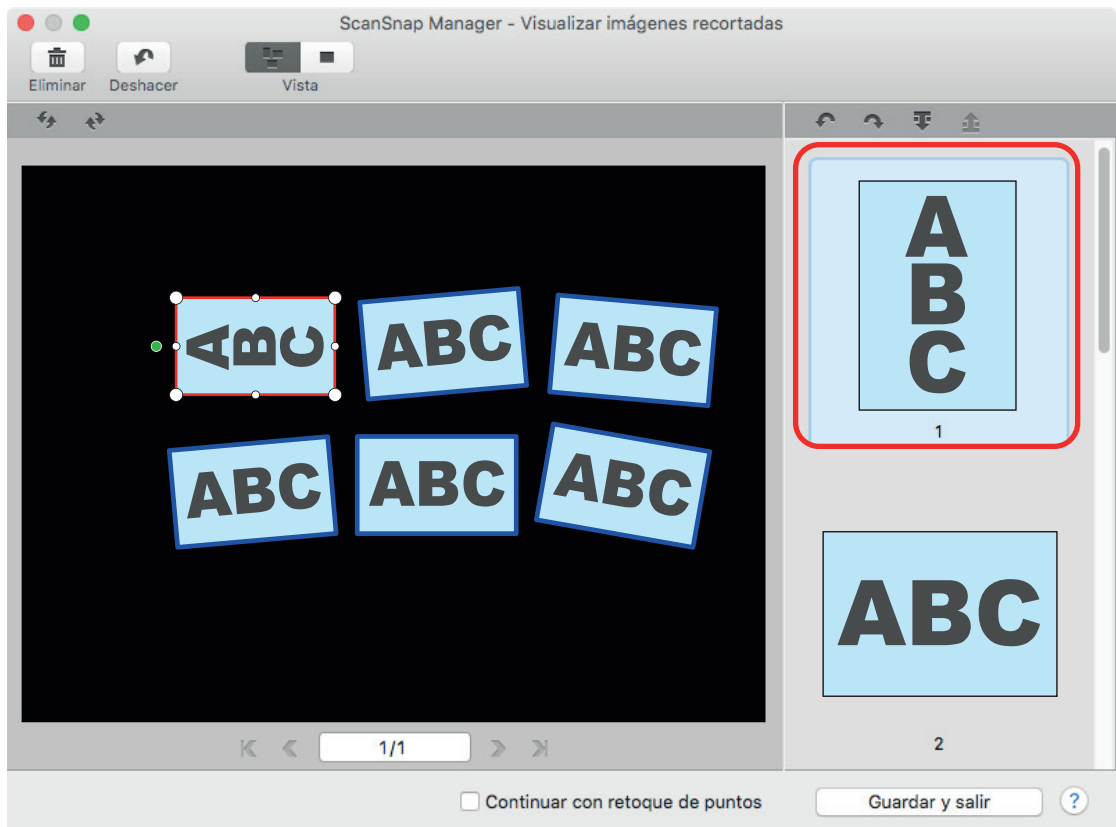
⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

- 2. Seleccione cual imagen será para corregir la orientación.**





3. Haga clic en  o .

⇒ La imagen digitalizada es rotada 90 grados.



Cuando haya terminado de corregir la orientación, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

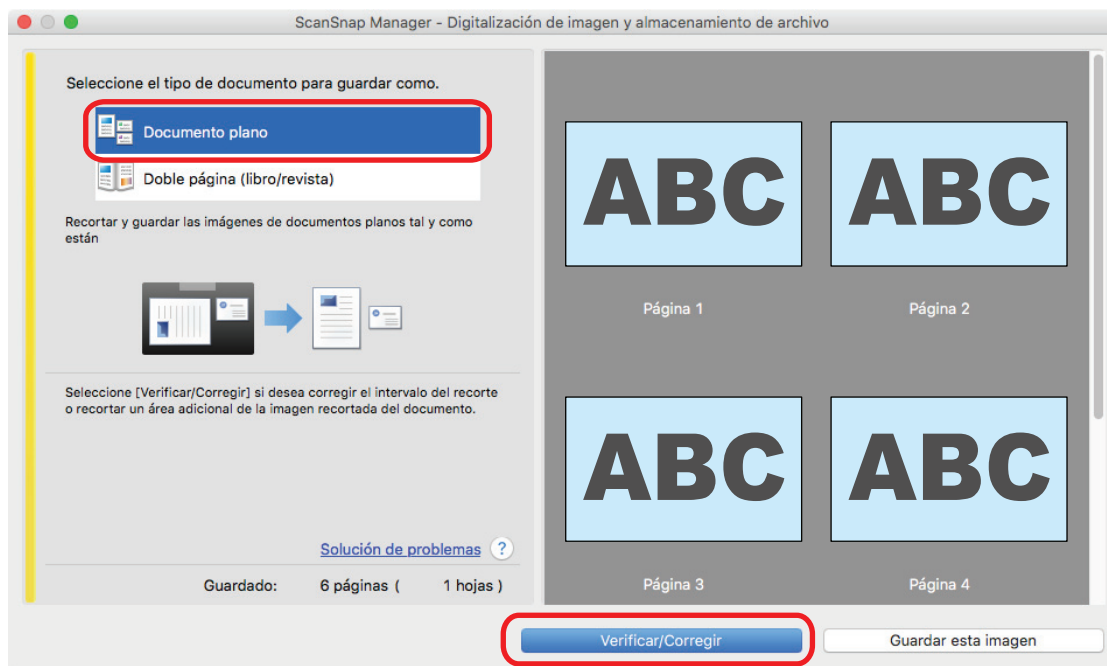
- Para ajustar con precisión la orientación del marco de recorte, seleccione cual imagen digitalizada desea girar y entonces realice una de las siguientes operaciones:
 - Arrastre el punto de operación verde que aparece en la parte superior del marco de recorte tanto como lo desee.
 - Haga clic en  o .
- Si aparece el botón [Siguiete], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiete] cambiará al botón [Guardar y salir].

Modificar el área de recorte

El tamaño del marco de recorte que es usado para recortar la imagen puede ser modificada.

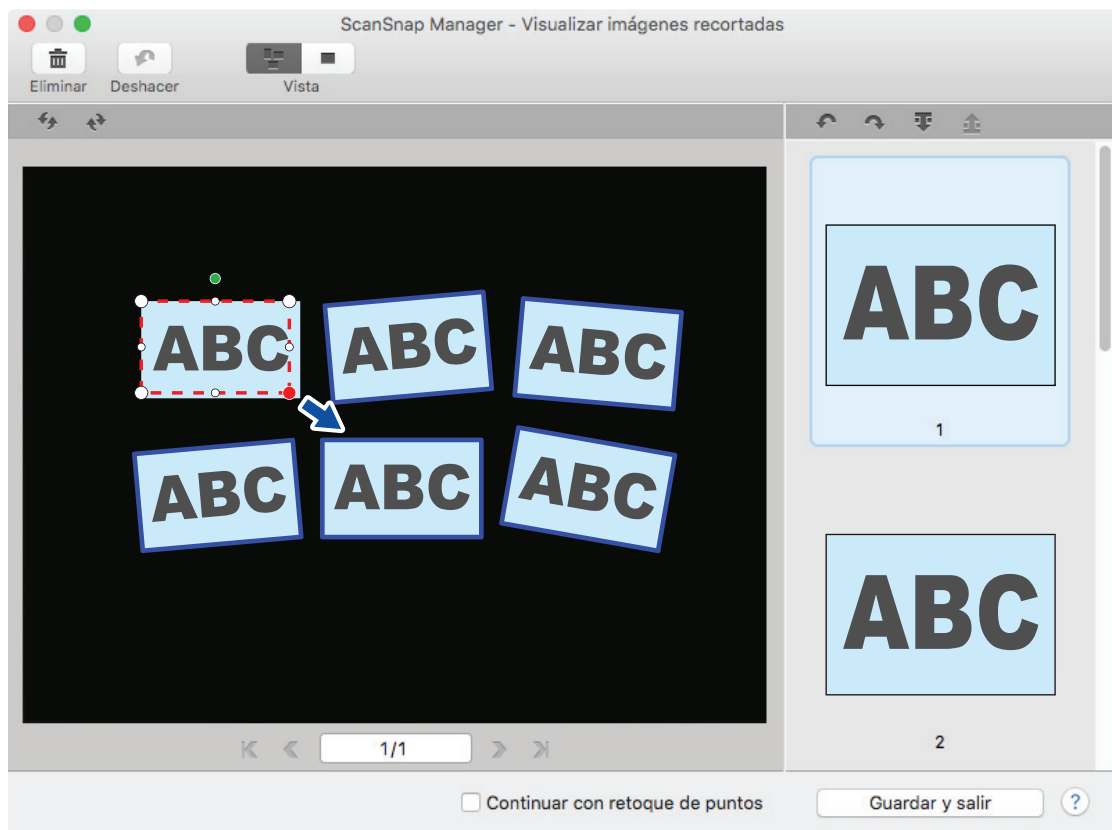
1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Documento plano] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "[Digitalizar varios documentos a la vez](#)" (página 29).



⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Seleccione el área de recorte de la imagen digitalizada para cambiar el área de recorte.
3. Arrastre los puntos de operaciones del marco de recorte para modificar el área de recorte.



4. Haga clic en cualquier posición de la ventana.

⇒ Se fijará el área de recorte.

Cuando haya terminado de cambiar el área de recorte, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

- Para mover un marco de recorte, coloque el ratón dentro del marco de recorte y arrástrelo cuando todos los puntos de operaciones se hayan vuelto rojos.
- Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].

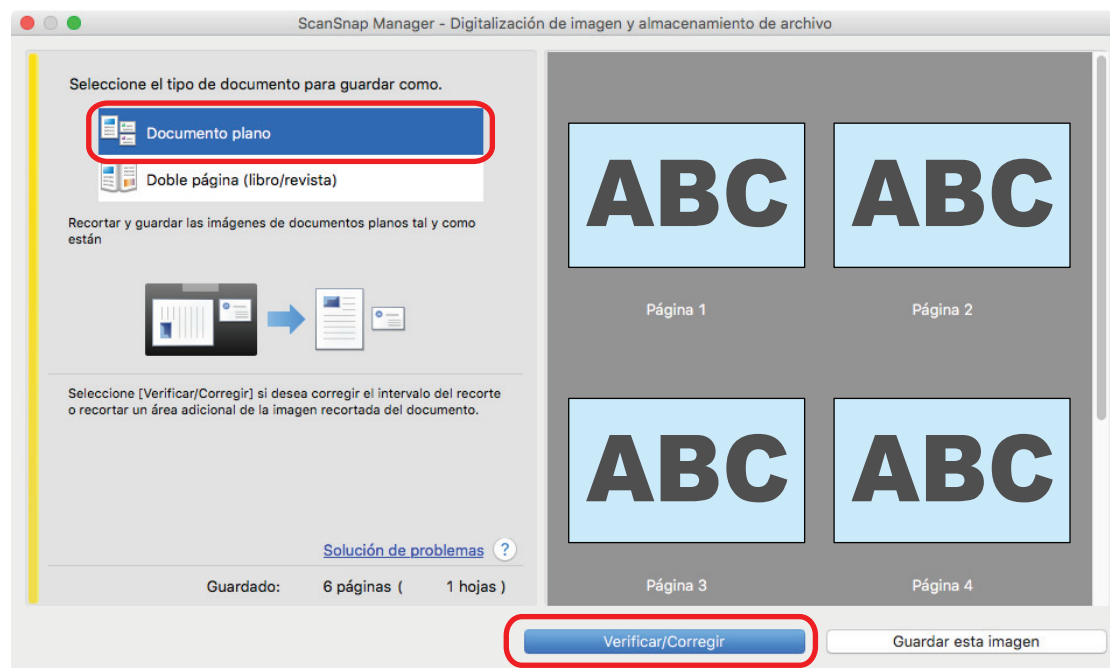
Agregar las imágenes digitalizadas necesarias

Si las imágenes digitalizadas necesarias que no son seleccionadas como objetos a ser recortados, puede agregarlos manualmente.

Hasta 20 marcos de recorte pueden ser agregados por cada imagen digitalizada.

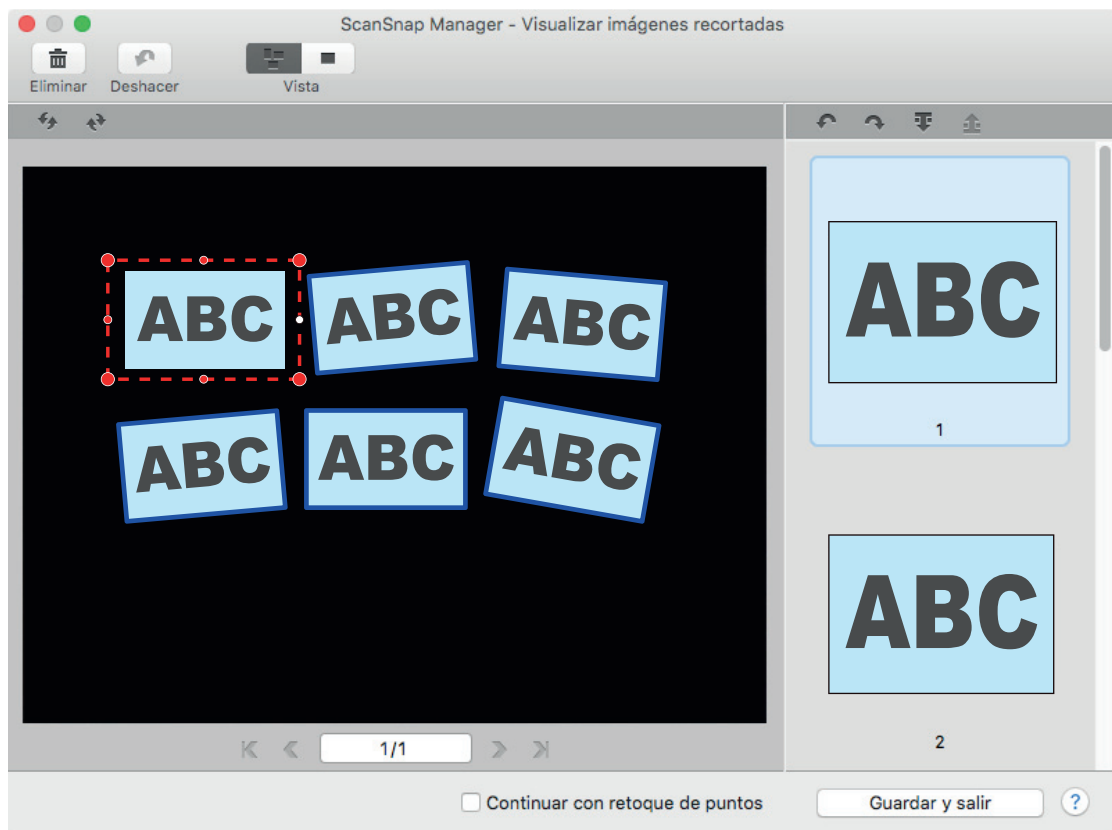
- 1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Documento plano] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].**

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "[Digitalizar varios documentos a la vez](#)" (página 29).



⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

- 2. Enmarque la imagen digitalizada a ser recortada arrastrando el ratón.**



- ⇒ Un marco de recorte es añadido a la imagen digitalizada que es reconocida automáticamente, y la imagen digitalizada que fue recortada arrastrando el ratón es añadida al final de [Imagen recortada].

Cuando haya terminado de añadir el marco de recorte, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

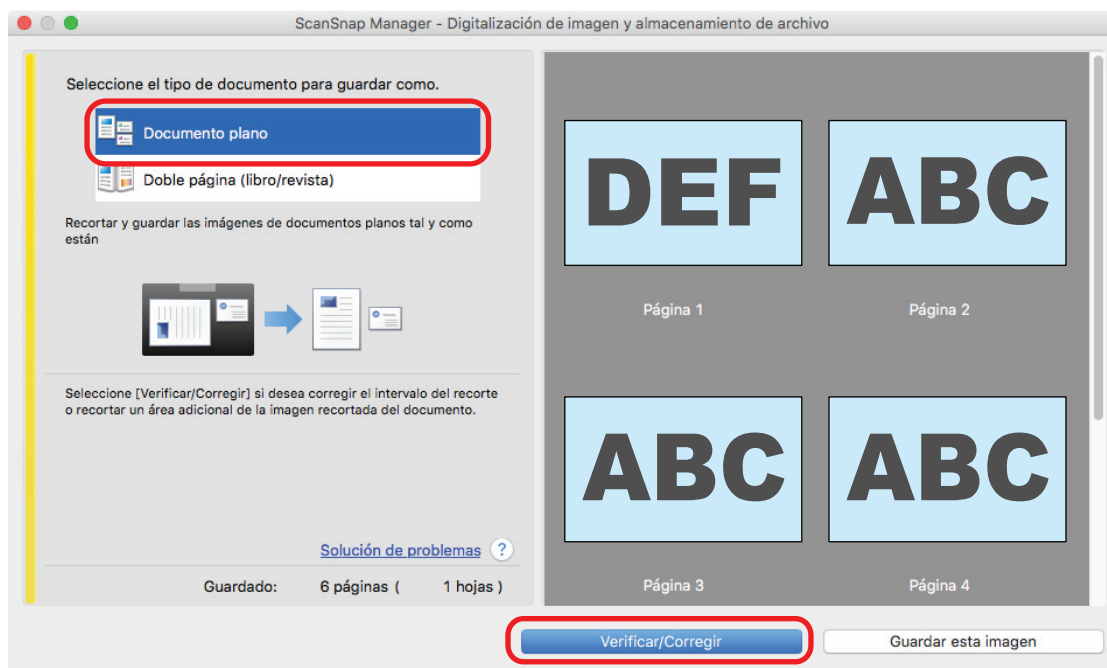
Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].

Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias

Si hay varias imágenes digitalizadas, los marcos de recorte innecesarios pueden ser eliminados. Las imágenes digitalizadas sin marcos de recorte no son reproducidas y no pueden ser enlazadas con una aplicación.

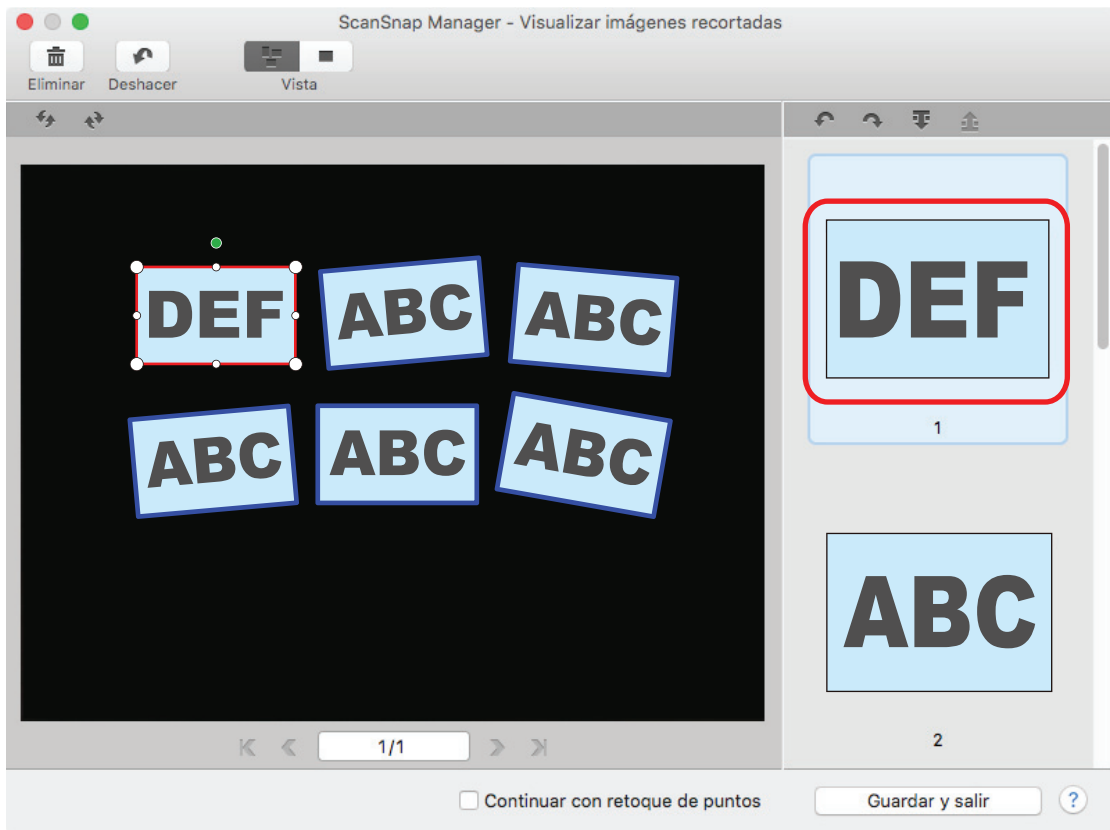
- 1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Documento plano] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].**

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "[Digitalizar varios documentos a la vez](#)" (página 29).



⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

- 2. Seleccione una imagen digitalizada para eliminar el marco de recorte.**

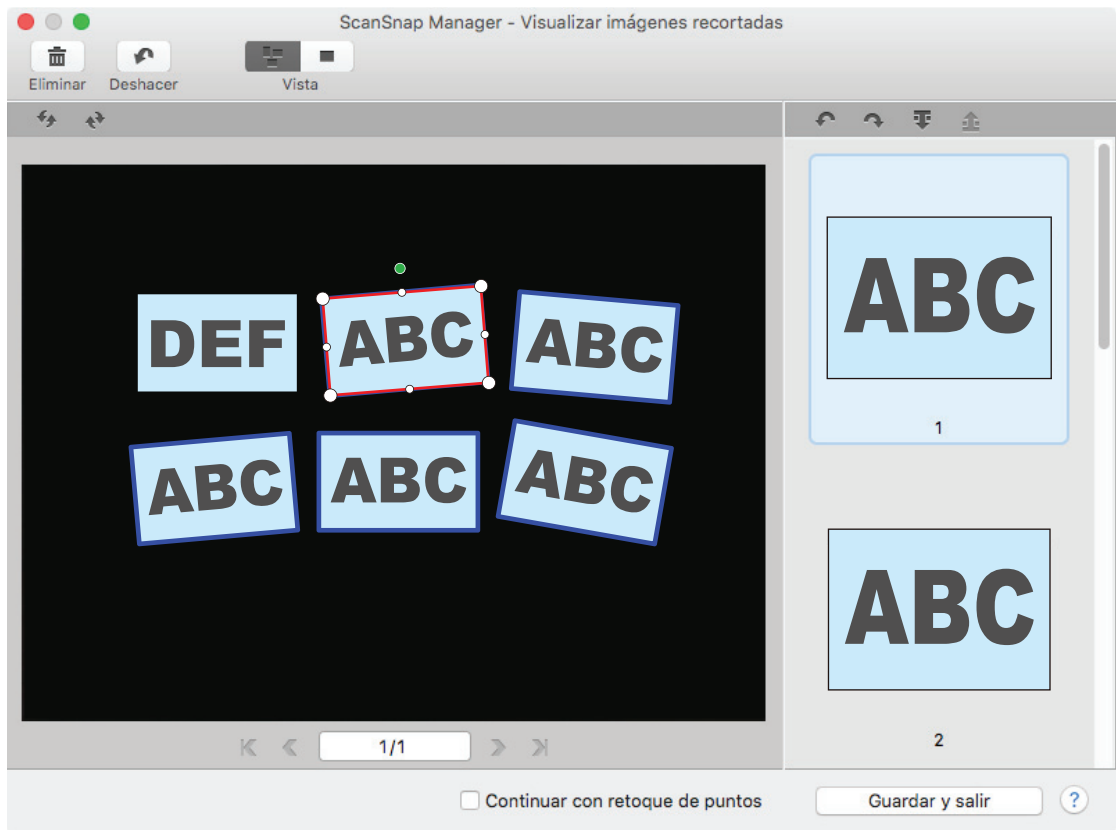


3. Haga clic en .

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

4. Haga clic en el botón [Sí].

⇒ El marco de recorte es eliminado de la imagen seleccionada, y la imagen digitalizada desaparece de [Imagen recortada].



Después de eliminar el marco de recorte de la imagen digitalizada innecesaria, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].


Solución de problemas

Esta sección le explica cómo solucionar los problemas que pueden ocurrir durante la instalación de los software relacionados con el ScanSnap.

- "Si ya instaló el software anteriormente" (página 119)
- "Si el icono ScanSnap Manager no aparece" (página 120)
- "Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" (página 122)

Para obtener detalles acerca de los problemas que pueden ocurrir y las soluciones mientras usa ScanSnap, consulte lo siguiente:

- "Solución de problemas" de la Ayuda de ScanSnap Manager

Para mostrar esta sección, haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Ayuda] → [Solución de problemas] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43).

- Sitio de soporte de ScanSnap (<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>)

Si después de consultar la sección anterior no ha podido solucionar el problema, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Si ya instaló el software anteriormente

Si no puede volver a instalar el software relacionado con el ScanSnap (incluyendo otros modelos que no son SV600), desinstale el software y luego vuelva a instalarlo.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

- ["Desinstalar los software" \(página 131\)](#)
- ["Cómo instalar los software" \(página 41\)](#)

Si el icono ScanSnap Manager no aparece

Esta sección le explica cómo solucionar el problema cuando el icono del ScanSnap Manager no aparece en el Dock, incluso si el software está instalado y ScanSnap está conectado al ordenador.



- ["Visualizar el icono ScanSnap Manager" \(página 121\)](#)




Visualizar el icono ScanSnap Manager

- 1. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] y haga doble clic en [ScanSnap Manager] para iniciar ScanSnap Manager.**

SUGERENCIA


Si el problema se resuelve, puede cambiar la configuración de manera que ScanSnap Manager se inicie automáticamente desde la próxima vez que inicie sesión en su ordenador.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- En la ventana [Preferencias del Sistema] accesible desde el menú Apple () , seleccione [Usuarios y Grupos] → [Usuario actual] → [Arranque] → [] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].
- Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Opciones] → [Abrir al iniciar sesión] en el menú que aparece.

Si el problema persiste, consulte "[Si ScanSnap Manager no funciona normalmente](#)" (página 122).

Si ScanSnap Manager no funciona normalmente

Si el icono ScanSnap Manager en el Dock es visualizado como  aunque haya instalado el software y conectado el ScanSnap al ordenador, realice los siguientes procedimientos.

- ["Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador" \(página 123\)](#)
- ["Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente" \(página 124\)](#)

Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador

1. Desconecte el cable USB del ordenador y del ScanSnap, luego vuelva a conectarlo.

Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre la desconexión y conexión del cable.

Si está usando un concentrador USB, conecte el cable USB directamente al ordenador.

Si el problema persiste, consulte ["Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente"](#) (página 124).

Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente

1. Apague el ScanSnap y luego vuelva a encenderlo.

Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre el apagado y encendido de ScanSnap.

Si el problema persiste, prosiga al paso 2.

2. Si está usando un concentrador USB, conecte el ScanSnap al ordenador directamente con un cable USB.

Si el problema persiste, prosiga al paso 3.

3. Apague el ScanSnap y reinicie el ordenador.

Si el problema persiste, consulte ["Si ya instaló el software anteriormente"](#) (página 119). Si el problema aún persiste, realice de nuevo los procedimientos descritos en ["Si ScanSnap Manager no funciona normalmente"](#) (página 122).


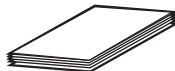
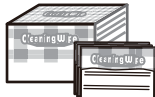
Limpieza

Esta sección le explica acerca de los materiales de limpieza y cómo limpiar el ScanSnap.

- ["Materiales de limpieza" \(página 126\)](#)
- ["Limpieza del ScanSnap" \(página 127\)](#)

Materiales de limpieza

Los materiales de limpieza y sus números de componentes son mostrados a continuación:

Nombre del producto	Número de componente	Unidad	Nota
Limpiador F1 	PA03950-0352	1 botella	Tamaño: 100 ml
Hoja limpiadora (*1) 	CA99501-0012	1 paquete	10 hojas
Toallitas de limpieza (*2) 	PA03950-0419	1 paquete	24 paquetes
Paño seco sin pelusa (*3)	Disponible comercialmente	-	-
Bastoncillos de algodón	Disponible comercialmente	-	Usado para limpiar componentes pequeños, tal como la cámara o el LED infrarrojo.

*1: usado con el limpiador F1.

*2: las toallitas de limpieza son toallas humedecidas con el limpiador F1. En lugar de este producto, puede usar paños humedecidos con el limpiador F1.

*3: utilice cualquier paño que no suelte pelusas disponible en el mercado.

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para obtener detalles acerca de la compra de los materiales de limpieza.

Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Limpieza del ScanSnap

Esta sección le explica cómo limpiar el exterior del ScanSnap.

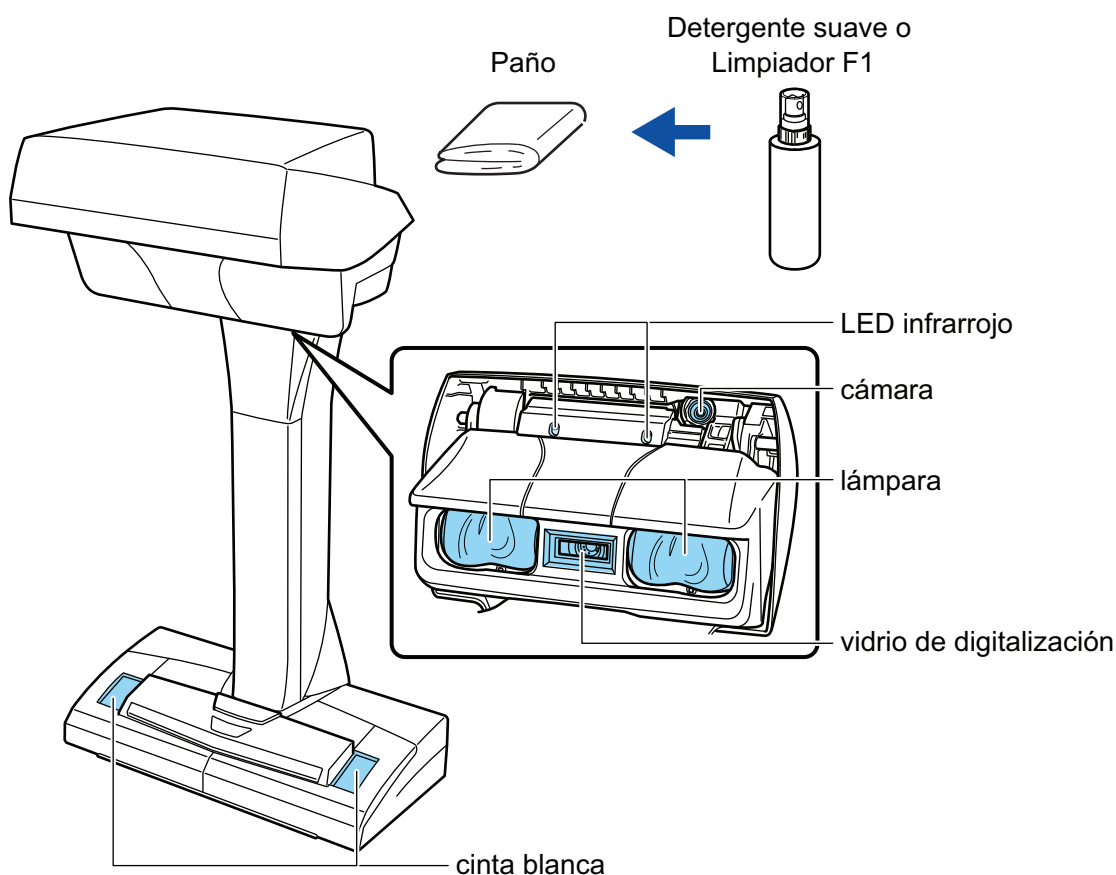
Si la cinta blanca, el vidrio de digitalización, la cámara, la lámpara o el LED infrarrojo están sucios, podrían aparecer errores en las imágenes digitalizadas. Limpie el ScanSnap cada vez que aparezca un error en la imagen digitalizada.

- 1. Desconecte los cables del ScanSnap.**
- 2. Limpie el exterior del ScanSnap con un paño seco, o con paño humedecido con el limpiador F1/un detergente suave.**

Use un bastoncillo de algodón para limpiar los componentes pequeños, tal como la cámara o el LED infrarrojo del ScanSnap.

ATENCIÓN

- Nunca utilice diluyente de pintura o cualquier otro solvente orgánico. La forma o el color pueden cambiar.
- Cuando limpie el ScanSnap, evite que los líquidos se introduzcan en el ScanSnap.
- Si utiliza una gran cantidad del limpiador F1 es posible que tarde en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada. Quite por completo el limpiador con un paño suave para no dejar restos en las partes limpiadas.
- Cuando limpie el ScanSnap, sostenga con su mano el cuello del mismo para evitar que se caiga.



Apéndice

- "Preparativos para usar Nuance PDF Converter for Mac" (página 129)
- "Actualizar el software" (página 130)
- "Desinstalar los software" (página 131)
- "Especificaciones de la almohadilla de fondo" (página 138)
- "Especificaciones del ScanSnap" (página 139)

Preparativos para usar Nuance PDF Converter for Mac

Para obtener detalles acerca de los métodos de instalación y activación de Nuance PDF Converter for Mac, consulte la siguiente página web:

Cómo instalar el software de edición de PDF

<http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/install/es>

Actualizar el software

Las actualizaciones más recientes para los software relacionadas con el ScanSnap están disponibles gratuitamente en nuestro servidor de descargas. Este servicio se llama ScanSnap Online Update.

Se le recomienda aplicar las actualizaciones más recientes para mejorar la seguridad, operatividad y funciones.

Para ver los programas de software que se pueden actualizar, consulte lo siguiente:

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html>

ScanSnap Online Update verifica el servidor de descarga periódicamente.

Aparecerá la ventana de la lista de actualizaciones cuando la versión más reciente de ScanSnap esté disponible.

Para instalar la actualización, siga las instrucciones de la ventana.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

También puede verificar manualmente desde ScanSnap Manager si hay o no una nueva versión disponible del programa y ejecutar la actualización.

- 1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y haga clic en [Ayuda] → [Actualización en línea] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 43).**

⇒ ScanSnap Online Update verifica si hay o no una nueva versión disponible de ScanSnap Manager. Prosiga con la actualización siguiendo las instrucciones.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

ATENCIÓN

- Para realizar la actualización en línea de ScanSnap Manager, necesita tener acceso a Internet.
- Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de las actualizaciones de ScanSnap Manager, visite las siguientes páginas web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Desinstalar los software

Esta sección le explica cómo desinstalar los siguientes software:

- ["Desinstalar ScanSnap Manager" \(página 132\)](#)
- ["Desinstalar ScanSnap Organizer" \(página 134\)](#)
- ["Desinstalar CardMinder" \(página 135\)](#)
- ["Desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap" \(página 136\)](#)
- ["Desinstalar ScanSnap Online Update" \(página 137\)](#)

Desinstalar ScanSnap Manager


Desinstale ScanSnap Manager.


El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] → [Sub] y haga doble clic en [ScanSnap - Desinstalador].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap - Desinstalador] (pantalla [Bienvenido al desinstalador de ScanSnap]).
- 3. Haga clic en el botón [Continuar].**
 - ⇒ Aparecerá la pantalla [Información importante].
- 4. Lea [Léame] y haga clic en el botón [Desinstalar].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana de autenticación.
- 5. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de un usuario con privilegios de administrador y haga clic en el botón [OK].**
 - ⇒ Se iniciará la desinstalación. Cuando la desinstalación haya finalizado, aparecerá la pantalla [Se ha desinstalado correctamente].
- 6. Haga clic en el botón [Cerrar].**

SUGERENCIA

Cuando un usuario que no es el usuario que desinstaló ScanSnap Manager ha configurado ScanSnap Manager como un ítem de inicio de sesión, es necesario realizar las siguientes operaciones:

1. Inicie sesión como un usuario que ha configurado ScanSnap Manager como un ítem de inicio de sesión.
2. En el menú Apple () , seleccione [Preferencias del Sistema].
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Preferencias del Sistema].
3. Seleccione [Usuarios y Grupos].
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Usuarios y Grupos].
4. En [Usuario actual], seleccione el usuario que se encuentra actualmente en sesión.
5. Seleccione la ficha [Arranque].
 - ⇒ Aparecerá una lista de los ítems de inicio de sesión.
6. En la lista de ítems de inicio de sesión, seleccione [ScanSnap Manager].

7. Haga clic en el botón  que se encuentra debajo de la lista de ítems de inicio de sesión.
⇒ [ScanSnap Manager] será eliminado de la lista de ítems de inicio de sesión.
8. Cierre la ventana [Usuarios y Grupos].

Desinstalar ScanSnap Organizer

Desinstale ScanSnap Organizer.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Finalice ScanSnap Organizer si se está ejecutando.**
- 3. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap Organizer] y arrastre la carpeta [ScanSnap Organizer] hasta la papelera.**
- 4. Vacíe la papelera.**
⇒ La carpeta [ScanSnap Organizer] será eliminada.

Desinstalar CardMinder

Desinstale CardMinder.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Finalice CardMinder si se está ejecutando.**
- 3. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [CardMinder], y arrastre la carpeta [CardMinder] hasta la papelera.**
- 4. Vacíe la papelera.**
⇒ La carpeta [CardMinder] será eliminada.

SUGERENCIA

Para eliminar la base de datos, arrastre el archivo de base de datos hasta la papelera.

Para acceder al archivo de base de datos almacenado en la ubicación predeterminada, seleccione [Documentos] → [CardMinder] → [CardMinder DB.cxdb] en la barra lateral de Finder.

Desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap

Desinstale ABBYY FineReader for ScanSnap.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Finalice ABBYY FineReader for ScanSnap si se está ejecutando.**
- 3. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ABBYY FineReader for ScanSnap], y arrastre la carpeta [ABBYY FineReader for ScanSnap] hasta la papelera.**
- 4. Vacíe la papelera.**
⇒ La carpeta [ABBYY FineReader for ScanSnap] será eliminada.

Desinstalar ScanSnap Online Update

Desinstale ScanSnap Online Update.

SUGERENCIA

Antes de desinstalar ScanSnap Online Update, asegúrese de que ninguno de los siguientes software está instalado:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

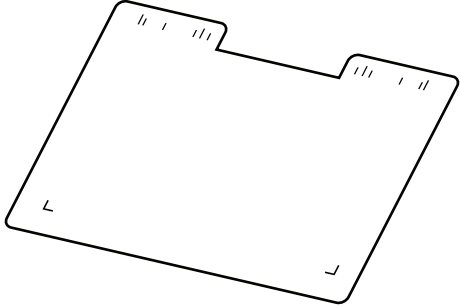
El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap Online Update] → [Sub] y haga doble clic en [AOUUninstaller].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Online Update Uninstaller] ([Welcome to ScanSnap Online Update Uninstaller]).
- 3. Haga clic en el botón [Continuar].**
 - ⇒ Aparecerá la pantalla [Información importante].
- 4. Lea [Léame] y haga clic en el botón [Desinstalar].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana de autenticación.
- 5. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de un usuario con privilegios de administrador y haga clic en el botón [OK].**
 - ⇒ Se iniciará la desinstalación. Cuando la desinstalación haya finalizado, aparecerá la pantalla [Se ha desinstalado correctamente].

Especificaciones de la almohadilla de fondo

El nombre del producto y el número de componente de la almohadilla de fondo son como se muestran a continuación:

Nombre del producto	Cantidad	Número de componente
Almohadilla de fondo	1 hoja	PA03641-0052



Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para obtener detalles acerca de la compra de la almohadilla de fondo.

Para obtener detalles, consulte siguiente sitio de portal:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Limpieza

A medida que use la almohadilla de fondo, la suciedad y el polvo se acumularán en la superficie.

Limpie la almohadilla de fondo con un paño seco o húmedo.

ATENCIÓN

- No use ningún detergente.
- Mantenga la almohadilla de fondo alejada del fuego u objetos de alta temperatura.
- No arrugue ni doble la almohadilla de fondo.
- Se recomienda que guarde la almohadilla de fondo en el tubo y la bolsa en los que estaba empacada.
- Cuando guarde la almohadilla de fondo, manténgala lejos de la luz directa del sol.

Especificaciones del ScanSnap

La siguiente tabla resume las especificaciones de del ScanSnap.

Ítem	Especificación	
Nombre del producto	ScanSnap SV600	
Método de digitalización	Digitalización cenital	
Modo de color de la digitalización	Color/gris/blanco y negro/automático (Detección automática de color, gris y blanco y negro)	
Sistema óptico/sensor de imagen	Óptica de reducción de lentes/color CCD × 1	
Fuente de luz	(LED blanco + iluminación de lente) × 2	
Velocidad de digitalización (A3 horizontal)	3 seg./hoja	
Área de digitalización	Detección automática (máximo), detección automática (A4 horizontal/carta horizontal), A3 horizontal, A4 horizontal, A5 horizontal, A6 horizontal, B4 horizontal, B5 horizontal, B6 horizontal, tarjeta postal horizontal, tarjeta de visita, carta horizontal, legal horizontal, 11 × 17 pda. horizontal, tamaño personalizado (máximo: 432 × 300 mm/17,01 × 11,81 pda., mínimo: 25,4 × 25,4 mm/1,00 × 1,00 pda.)	
Ampliación en digitalización vertical (longitud)	±1.5%	
Grosor del documento	30 mm (1,18 pda.) o menos	
Interfaz	USB 2.0/USB 1.1 (conector: tipo B) (*1)	
Corriente de entrada	Voltaje	100 a 240 V ±10%
	Fase	Fase simple
	Intervalo de frecuencia	50/60 Hz
Consumo eléctrico	En funcionamiento: 20 W o menos Durante el modo de suspensión: 2,6 W o menos	
Intervalos permitidos de temperatura/humedad	Temperatura	En funcionamiento: de 5 a 35 °C/de 41 a 95 °F Durante el estado de espera: de -20 a 60 °C/de -4 a 140 °F Durante el almacenamiento/transportación: de -20 a 60 °C/de -4 a 140 °F
	Humedad	En funcionamiento: del 20 al 80% Durante el estado de espera: del 8 al 95% Durante el almacenamiento/transportación: del 8 al 95%
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura)	210 × 156 × 383 mm/8,27 × 6,14 × 15,08 pda.	
Peso	3,0 kg (aprox. 6,62 lb)	
Especificación medioambiental	Se ajusta al programa internacional Energy Star y a la Directiva RoHS.	

Ítem		Especificación
Software relacionado	Controlador del escáner	ScanSnap Manager
	Administración de archivos	ScanSnap Organizer
	Administración de tarjetas de visita	CardMinder
	Reconocimiento de texto	ABBYY FineReader for ScanSnap
	Administración de las actualizaciones y aplicaciones	ScanSnap Online Update
	Edición de PDF	Nuance PDF Converter for Mac

*1: cuando el ScanSnap está conectado a un puerto USB 3.0, el puerto opera como un puerto USB 2.0.

Documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap y cómo colocarlos (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300 o S1100)

Esta sección describe los documentos que pueden ser digitalizados con los siguientes modelos de ScanSnap y explica cómo colocarlos.

- iX500
 - S1500
 - S1500M
 - S1300i
 - S1300
 - S1100
-
- "Documentos para la digitalización (en iX500, S1500 o S1500M)" (página 142)
 - "Cómo colocar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M)" (página 148)
 - "Documentos para la digitalización (en S1300i o S1300)" (página 151)
 - "Cómo colocar los documentos (en S1300i o S1300)" (página 153)
 - "Documentos para la digitalización (en S1100)" (página 156)
 - "Cómo insertar los documentos (en S1100)" (página 162)

Documentos para la digitalización (en iX500, S1500 o S1500M)

Esta sección le explica acerca de los documentos que se pueden digitalizar con el ScanSnap y las condiciones de uso del portador de hojas.

- ["Condiciones para digitalizar los documentos \(en iX500, S1500 o S1500M\)" \(página 143\)](#)
- ["Condiciones para usar el portador de hojas \(en iX500, S1500 o S1500M\)" \(página 145\)](#)

Condiciones para digitalizar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M)

	iX500	S1500/S1500M
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita Tarjetas de plástico que cumplen con el tipo ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm/2,1 × 3,4 pda.)	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita
Gramaje	40 a 209 g/m ² (10,7 a 55,7 lb) <ul style="list-style-type: none"> ● Documentos de páginas largas 52 a 127 g/m² (13,9 a 33,9 lb) ● Tamaño A8 (52 × 72 mm) o menos 127 a 209 g/m² (33,9 a 55,7 lb) ● Tarjetas de plástico 0,76 mm (0,03 pda.) o menos (se pueden digitalizar tarjetas con relieve) 	52 a 127 g/m ² (13,9 a 33,9 lb)
Tamaño de papel	Ancho: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Longitud: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pda.) <ul style="list-style-type: none"> ● Para página larga (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 in.) 	

*1: la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan] del ScanSnap por tres segundos o más.

ATENCIÓN

- Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:
 - Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.
Quite los metales para digitalizar.
 - Documentos en los que la tinta aún está fresca.
Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
 - Documentos más grandes que 216 mm (8,5 pda.) de anchura, 863 mm (34 pda.) de longitud
 - Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico) y transparencias
- Cuando digitaliza tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar tarjetas postales con fotografía.
- Si digitaliza tarjetas de plástico, en [Detección de alimentación múltiple] de la ficha [Papel] de la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 46), seleccione [Ninguno] o [Verificar por longitud].
- Tenga en cuenta lo siguiente cuando digitaliza tarjetas de plástico:
 - Es posible que las tarjetas que están dobladas no sean alimentadas correctamente.
 - Si la superficie de la tarjeta está sucia con marcas de grasa, tales como huellas dactilares, realice la digitalización después de limpiar la suciedad.
 - Cuando digitaliza tarjetas de plástico con fuerte lustre, algunas partes de la imagen podrían quedar más claras u oscuras que la original.

Ejemplo: tarjetas de crédito doradas

- Cuando digitaliza tarjetas con relieves, coloque la parte con relieve hacia abajo e inserte la tarjeta en dirección horizontal.
- Si los caracteres en relieve no están recubiertos en dorado o plateado y el color de fondo de la tarjeta y el color de los caracteres en relieve son similares, puede ser difícil para el ScanSnap reconocer los caracteres.

En tal caso, realizar lo siguiente puede resultar en una mejora:

1. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando] de "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 46).
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].
2. Seleccione la casilla de selección [Aumentar el contraste de texto].

Condiciones para usar el portador de hojas (en iX500, S1500 o S1500M)

El portador de hojas suministrado es una hoja diseñada para transportar documentos a través del ScanSnap.

Puede digitalizar documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta, fotografías y recortes de papel.

Las condiciones para los documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas son las siguientes:



- No use un portador de hojas dañado. De lo contrario, puede dañar el ScanSnap o causar su malfuncionamiento.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.

	iX500	S1500/S1500M
Tipo de papel	Documentos que no pueden ser colocados directamente en el ScanSnap	
Gramaje	Hasta 209 g/m ² (55,7 lb) <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 104,5 g/m² (27,9 lb) 	Hasta 127 g/m ² (34 lb) <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 63,5 g/m² (17 lb)
Tamaño de papel	Tamaño del portador de hojas (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Tarjeta postal (100 × 148 mm) Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 pda. (279,4 × 431,8 mm) (*1) <ul style="list-style-type: none"> ● Tamaño personalizado Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Longitud: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.) 	

*1: doblado por la mitad para digitalizar.

Documentos que se recomiendan digitalizar con el portador de hojas

Se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar los siguientes documentos:

- Documentos escritos a lápiz

Dado que es posible que queden rayas negras en los documentos, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Cuando digitaliza dichos documentos directamente sin usar un portador de hojas, la suciedad se acumula en los rodillos y puede causar errores de alimentación. Limpie los rodillos ocasionalmente.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

- Papel autocopiativo

Dado que es posible que el papel autocopiativo contenga químicos que pueden dañar los rodillos internos del ScanSnap, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Asegúrese de limpiar los rodillos ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitaliza directamente papeles autocopiativos sin usar el portador de hojas. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.

- Digitalizar los siguientes tipos de documentos sin usar el portador de hojas puede dañar estos documentos o digitalizarlos incorrectamente.

- Documentos más pequeños que 50,8mm (2 pda.) de anchura, 50,8 mm (2 pda.) de longitud
- Documentos que pesen menos que los gramajes siguientes:
iX500: 40 g/m² (10,7 lb)
S1500/S1500M: 52 g/m² (14 lb)
- Documentos con una superficie dispareja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugados
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Fotografías (papeles fotográficos)
- Documentos perforados
- Documentos que no son rectangulares o cuadrados
- Papel carbón o papel termal
- Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

ATENCIÓN

- Usar el portador de hojas

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando usa el portador de hojas:

- No ensucie o corte el borde inferior del patrón blanco y negro. De lo contrario, el portador de hojas no será reconocido correctamente.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañar el portador de hojas y el documento.
- No doble o tire el portador de hojas.
- Es posible que ocurran atascos de papel cuando coloca varios documentos pequeños en el portador de hojas, tales como fotografías y postales, para digitalizarlos a la vez. Se recomienda que digitalice dichos documentos uno a la vez.
- Si ocurren con frecuencia atascos de papel, alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas. El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.

- Almacenamiento del portador de hojas

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando almacena el portador de hojas:

- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- Para evitar deformación, no use o deje el portador de hojas en lugares con temperaturas altas, tales como bajo los rayos solares o cerca de aparatos calientes, por mucho tiempo.
- Para evitar deformación, almacene el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.

Cómo colocar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M)

Coloque los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "[Documentos para la digitalización \(en iX500, S1500 o S1500M\)](#)" (página 142).

1. Si está colocando varias hojas, verifique el número de hojas.

La cantidad máxima de hojas que podrá colocar en el ScanSnap es la siguiente:

Para A4 o tamaños más pequeños: hasta 50 hojas pueden ser colocadas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb] y un grosor de lote de documentos inferior a 5 mm [0,2 pda.]).

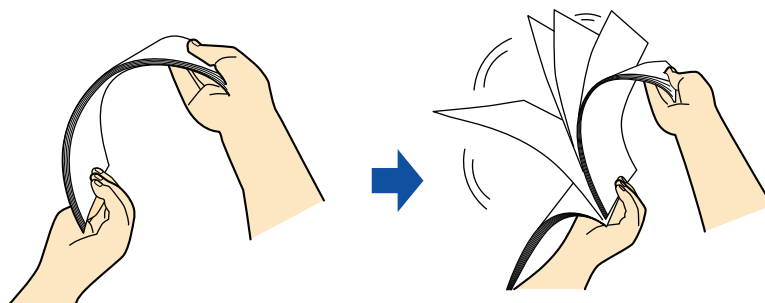
ATENCIÓN

Si intenta digitalizar más hojas que la cantidad máxima que puede ser colocada, podrían ocurrir los siguientes problemas:

- Los archivos no pueden ser creados correctamente debido al exceso de tamaño del archivo.
- Atascos de papel durante la digitalización.

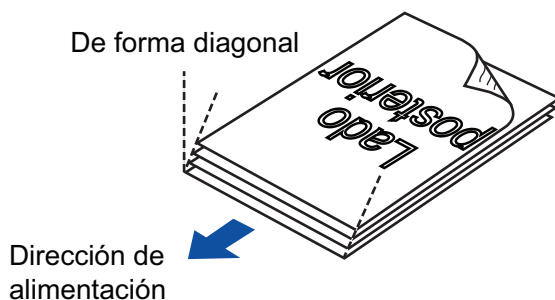
2. Airee los documentos.

1. Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



2. Gire 90 grados los documentos y airéelos de la misma manera.

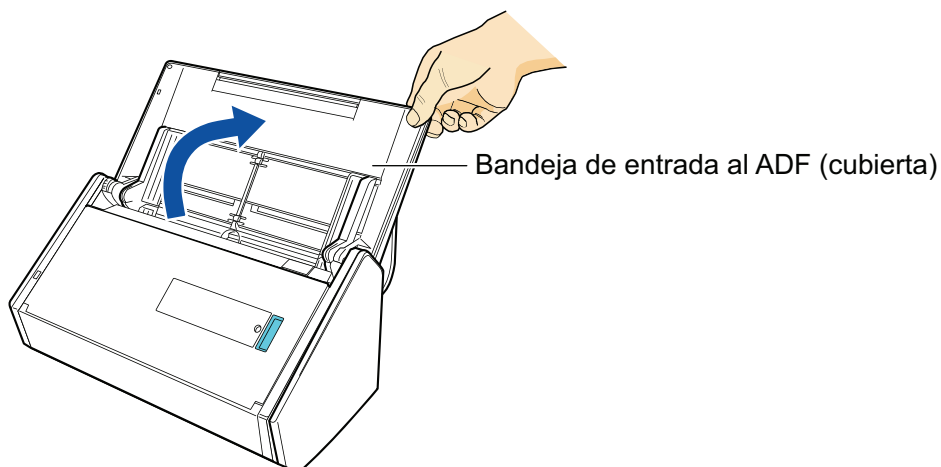
3. Ordene y alinee los bordes de los documentos y desplácelos ligeramente de modo que los bordes superiores queden en diagonal.



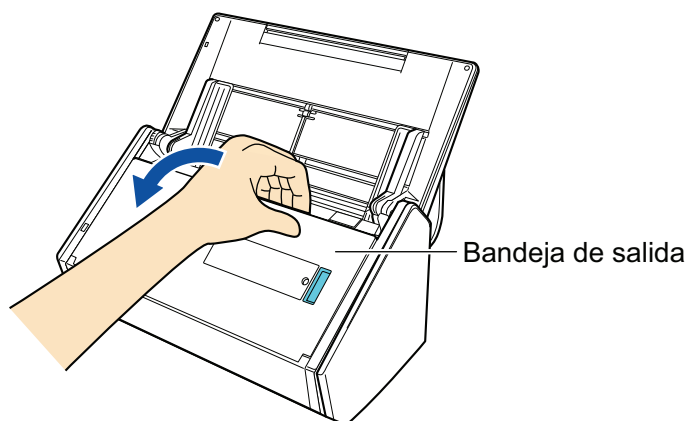
ATENCIÓN

Es posible que ocurran atascos de papel o que los documentos se dañen si los digitaliza sin alinear los bordes.

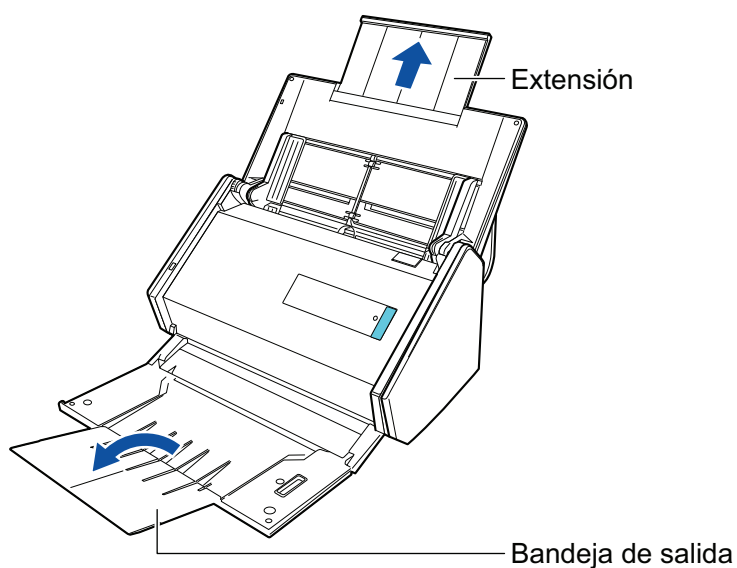
4. Abra la bandeja de entrada al ADF (cubierta) del ScanSnap.



5. Tire la bandeja de salida hacia usted.

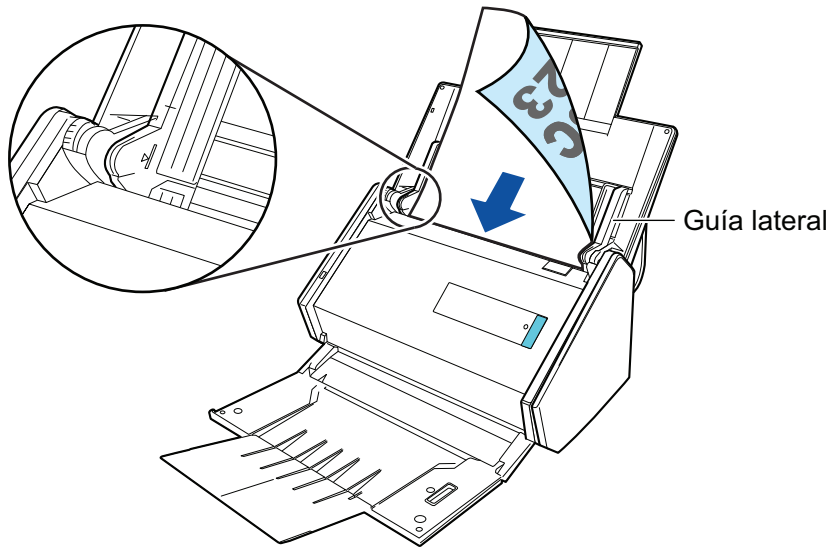


6. Según los documentos a digitalizar, tire la extensión de la bandeja de entrada al ADF (cubierta) y abra la bandeja de salida.



7. Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (cubierta).

Coloque los documentos cara abajo y cabeza abajo de modo que el lado posterior mire hacia usted. Use las líneas de referencia dentro de las guías laterales para ajustar el número de documentos a ser colocados.

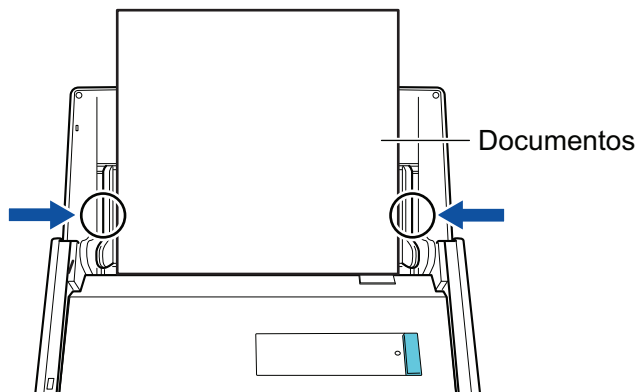


ATENCIÓN

No coloque más de 50 hojas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb]) en la bandeja de salida.

8. Ajuste las guías laterales al ancho de los documentos.

Sostenga cada guía lateral por en medio para ajustarlas. De lo contrario, los documentos podrían alimentarse torcidos.



Documentos para la digitalización (en S1300i o S1300)

Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita

	S1300i/S1300
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita
Gramaje	64 a 104,7 g/m ² (17 a 20 lb)
Tamaño de papel	Ancho: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Longitud: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pda.) <ul style="list-style-type: none"> ● Para página larga (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 in.)

*1: la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan] del ScanSnap por tres segundos o más.

ATENCIÓN

Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:

- Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.
Quite los metales para digitalizar.
- Documentos en los que la tinta aún está fresca.
Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
- Documentos más grandes que 216 mm (8,5 pda.) de anchura, 863 mm (34 pda.) de longitud
- Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico), transparencias o tarjetas de plástico.
- Documentos con fotografías o notas de papeles adjuntadas a ellos.

Documentos que debe tratar con precaución.

- Documentos escritos a lápiz
Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, es posible que queden líneas negras en el documento. Además, las suciedades acumuladas en los rodillos podrían causar errores de alimentación. Limpie los rodillos ocasionalmente cuando digitaliza dichos documentos. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.
- Papel autocopiativo
Los papeles autocopiativos pueden contener sustancias químicas que pueden dañar el módulo de almohadilla y el rodillo de recogida dentro del ScanSnap. Asegúrese de realizar la limpieza ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitalice papel autocopiativo. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager. De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.
- Digitalizar los siguientes tipos de documentos puede resultar en que los documentos sean dañados o digitalizados incorrectamente.
 - Documentos más pequeños que 50,8mm (2 pda.) de anchura, 50,8 mm (2 pda.) de longitud

- Documentos cuyo gramaje sea menor a 64 g/m² (17 lb)
- Documentos con una superficie dispareja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugados
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Fotografías (papeles fotográficos)
- Documentos perforados
- Documentos que no son rectangulares o cuadrados
- Papel carbón o papel termal
- Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

Tarjetas postales con fotografía

Las tarjetas postales con fotografía pueden ser digitalizadas cuando se usa la conexión del cable de alimentación.

	S1300i/S1300
Tipo de documento	Tarjetas postales con fotografía
Gramaje	64 a 326 g/m ² (17 a 87 lb)
Tamaño de papel	Ancho: 50,8 a 100 mm (2 a 3,9 pda.) Longitud: 50,8 a 148 mm (2 a 5,8 pda.)

ATENCIÓN

- Todas las condiciones de abajo deben ser cumplidas cuando digitaliza las tarjetas postales con fotografías. De lo contrario puede ocurrir un atasco de papel.
 - Conexión del cable de alimentación
 - Niveles de temperatura y humedad de una habitación normal
 - Coloque la tarjeta postal con fotografía cara abajo en el ScanSnap
- Cuando digitaliza fotografías o tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar fotografías o tarjetas postales con fotografía.

Cómo colocar los documentos (en S1300i o S1300)

Coloque los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "[Documentos para la digitalización \(en S1300i o S1300\)](#)" (página 151).

1. Si está colocando varias hojas, verifique el número de hojas.

La cantidad máxima de hojas que podrá colocar en el ScanSnap es la siguiente:

Para A4 o tamaños más pequeños: hasta 10 hojas pueden ser colocadas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb] y un grosor de lote de documentos inferior a 1 mm [0,04 pda.]).

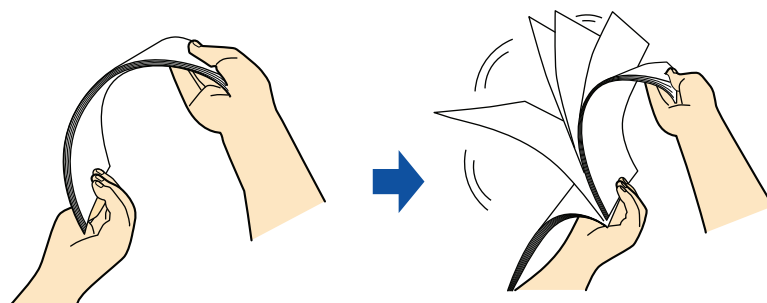
ATENCIÓN

Si intenta digitalizar más hojas que la cantidad máxima que puede ser colocada, podrían ocurrir los siguientes problemas:

- Los archivos no pueden ser creados correctamente debido al exceso de tamaño del archivo.
- Atascos de papel durante la digitalización.

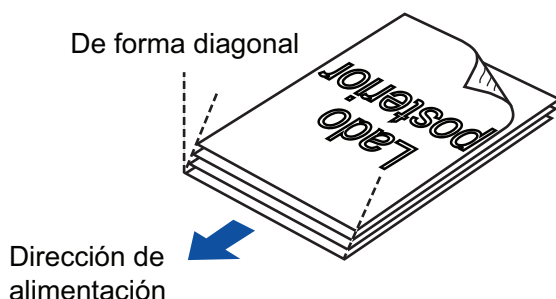
2. Airee los documentos.

1. Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



2. Gire 90 grados los documentos y airéelos de la misma manera.

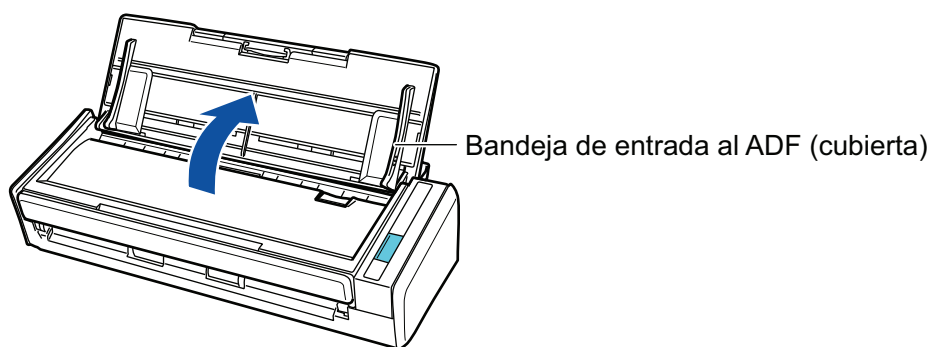
3. Ordene y alinee los bordes de los documentos y desplácelos ligeramente de modo que los bordes superiores queden en diagonal.



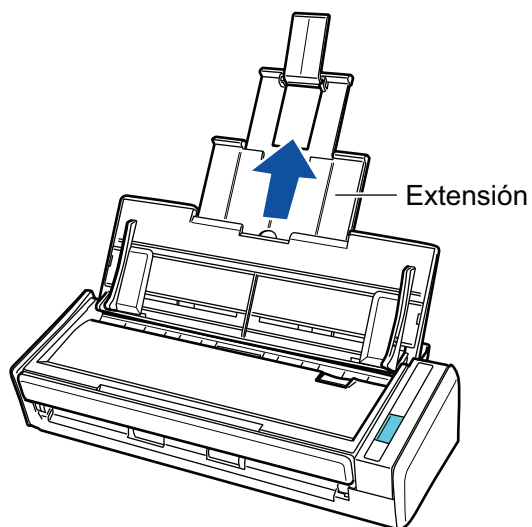
ATENCIÓN

Es posible que ocurran atascos de papel o que los documentos se dañen si los digitaliza sin alinear los bordes.

4. Abra la bandeja de entrada al ADF (cubierta) del ScanSnap.

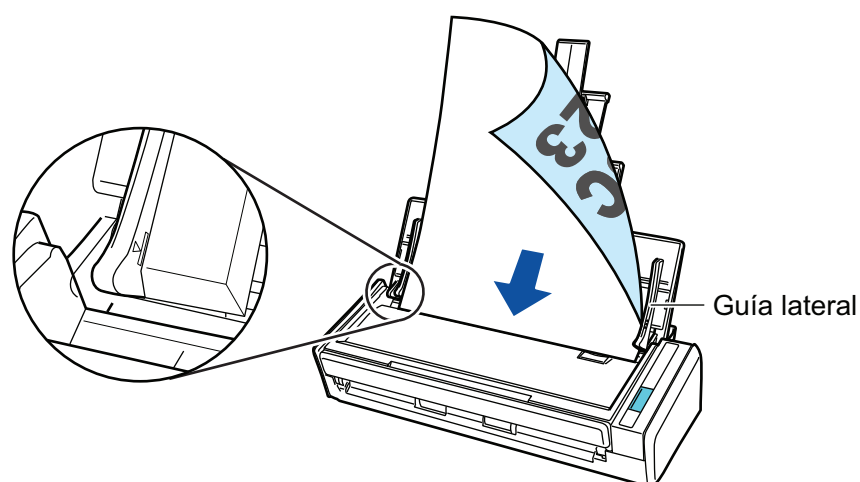


5. Tire la extensión.



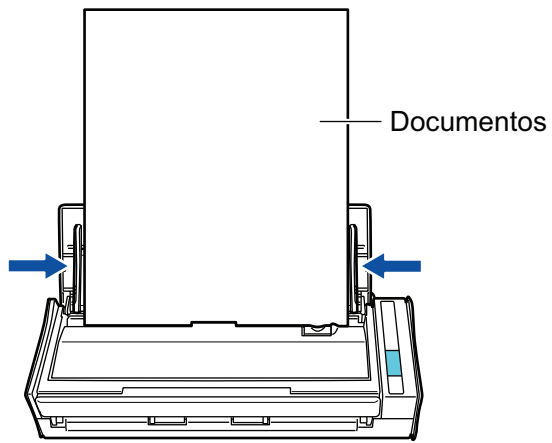
6. Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (cubierta).

Coloque los documentos cara abajo y cabeza abajo de modo que el lado posterior mire hacia usted. Use las líneas de referencia dentro de las guías laterales para ajustar el número de documentos a ser colocados.



7. Ajuste las guías laterales al ancho de los documentos.

Sostenga cada guía lateral por en medio para ajustarlas. De lo contrario, los documentos podrían alimentarse torcidos.



Documentos para la digitalización (en S1100)

Esta sección le explica acerca de los documentos que se pueden digitalizar con el ScanSnap y las condiciones de uso del portador de hojas.

- ["Condiciones para digitalizar los documentos \(en S1100\)" \(página 157\)](#)
- ["Condiciones para usar el portador de hojas \(en S1100\)" \(página 159\)](#)

Condiciones para digitalizar los documentos (en S1100)

	S1100	
Método de expulsión	Con la guía de salida cerrada	Con la guía de salida abierta
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita Tarjetas de plástico que cumplen con el tipo ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm)	Papel de oficina
Gramaje	52,3 a 209,3 g/m ² (14 a 56,1 lb) ● Tarjetas de plástico 0,76 mm (0,03 pda.) (se pueden digitalizar tarjetas con relieve)	52,3 a 80 g/m ² (14 a 20 lb)
Tamaño de papel	Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Longitud: 25,4 a 360 mm (1 a 14,17 pda.) ● Para página larga (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 in.)	

*1: la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan/Stop] del ScanSnap por tres segundos o más.

ATENCIÓN

- Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:
 - Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.
Quite los metales para digitalizar.
 - Documentos en los que la tinta aún está fresca.
Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
 - Documentos más pequeños que 216 mm (8,5 pda.) de anchura, 863 mm (34 pda.) de longitud
 - Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico) y transparencias
- Cuando digitaliza tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar tarjetas postales con fotografía.
- Tenga en cuenta lo siguiente cuando digitaliza tarjetas de plástico:
 - Es posible que las tarjetas que están dobladas no sean alimentadas correctamente.
 - Si la superficie de la tarjeta está sucia con marcas de grasa, tales como huellas dactilares, realice la digitalización después de limpiar la suciedad.
 - Inserte la tarjeta de plástico rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap. No incline la tarjeta de plástico cuando la inserte pues la misma podría no ser alimentada correctamente.
 - Cuando digitaliza tarjetas de plástico con fuerte lustre, algunas partes de la imagen podrían quedar más claras u oscuras que la original.

Ejemplo: tarjetas de crédito doradas

- Inserte tarjetas con relieve en la orientación horizontal para lograr mejores resultados de digitalización.
- Si los caracteres en relieve no están recubiertos en dorado o plateado y el color de fondo de la tarjeta y el color de los caracteres en relieve son similares, puede ser difícil para el ScanSnap reconocer los caracteres.

En tal caso, realizar lo siguiente puede resultar en una mejora:

1. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando] de "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 46).
⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].
2. Seleccione la casilla de selección [Aumentar el contraste de texto].

Condiciones para usar el portador de hojas (en S1100)

El portador de hojas opcional es una hoja diseñada para transportar documentos a través del ScanSnap.

Puede digitalizar documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta, fotografías y recortes de papel.

Las condiciones para los documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas son las siguientes:



- No use un portador de hojas dañado. De lo contrario, puede dañar el ScanSnap o causar su malfuncionamiento.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.

	S1100
Método de expulsión	Con la guía de salida cerrada
Tipo de documento	Documentos que no pueden ser colocados directamente en el ScanSnap
Gramaje	Hasta 127 g/m ² (34 lb) <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 63,5 g/m² (17 lb)
Tamaño de papel	Tamaño del portador de hojas (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Tarjeta postal (100 × 148 mm) Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 pda. (279,4 × 431,8 mm) (*1) <ul style="list-style-type: none"> ● Tamaño personalizado Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Longitud: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: doblado por la mitad para digitalizar.

Documentos que se recomiendan digitalizar con el portador de hojas

Se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar los siguientes documentos:

- Documentos escritos a lápiz

Dado que es posible que queden rayas negras en los documentos, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Cuando digitaliza dichos documentos directamente sin usar un portador de hojas, la suciedad se acumula en los rodillos y puede causar errores de alimentación. Limpie los rodillos ocasionalmente.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

- Papel autocopiativo

Dado que es posible que el papel autocopiativo contenga químicos que pueden dañar los rodillos internos del ScanSnap, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Asegúrese de limpiar los rodillos ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitaliza directamente papeles autocopiativos sin usar el portador de hojas. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.

- Digitalizar los siguientes tipos de documentos sin usar el portador de hojas puede dañar estos documentos o digitalizarlos incorrectamente.
 - Documentos más pequeños que 25,4 mm (1 pda.) de anchura, 25,4 mm (1 pda.) de longitud
 - Documentos cuyo gramaje sea menor a 52,3 g/m² (14 lb)
 - Documentos con una superficie dispereja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
 - Documentos con pliegues o arrugados
 - Documentos doblados o torcidos
 - Papel de calco
 - Papel estucado
 - Fotografías (papeles fotográficos)
 - Documentos perforados
 - Documentos que no son rectangulares o cuadrados
 - Papel carbón o papel termal
 - Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

ATENCIÓN

- Usar el portador de hojas

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando usa el portador de hojas:

- No ensucie o corte el borde inferior del patrón blanco y negro. De lo contrario, el portador de hojas no será reconocido correctamente.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañar el portador de hojas y el documento.
- No doble o tire el portador de hojas.
- Es posible que ocurran atascos de papel cuando coloca varios documentos pequeños en el portador de hojas, tales como fotografías y postales, para digitalizarlos a la vez. Se recomienda que digitalice dichos documentos uno a la vez.

- Almacenamiento del portador de hojas

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando almacena el portador de hojas:

- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- No deje el portador de hojas en lugares con alta temperatura como aquellos que estén bajo la luz directa del sol o cerca de dispositivos que generen calor por mucho tiempo. También, no lo use en lugares con altas temperaturas. De lo contrario el portador de hojas se puede deformar.

- Para evitar deformación, almacene el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.

Cómo insertar los documentos (en S1100)

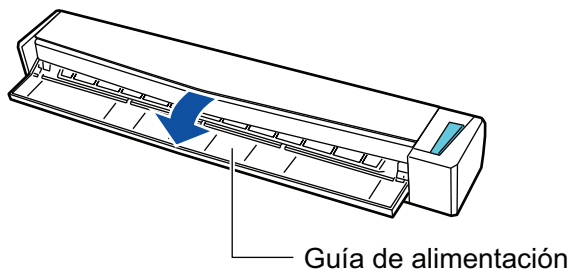
Inserte los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede insertar, consulte "[Documentos para la digitalización \(en S1100\)](#)" (página 156).

ATENCIÓN

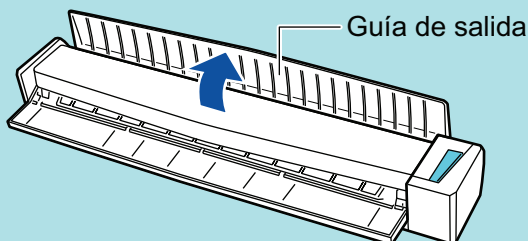
Puede insertar solo un documento a la vez en el ScanSnap.

1. Abra la guía de alimentación del ScanSnap.



SUGERENCIA

- Si desea que el documento sea expulsado por la parte frontal del ScanSnap o cuando no hay suficiente espacio en donde el documento sale del ScanSnap, abra la guía de salida. Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden ser digitalizados con la guía de salida abierta, consulte "[Documentos para la digitalización \(en S1100\)](#)" (página 156).

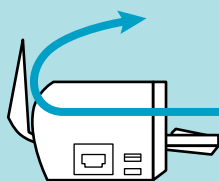


- La manera en que el documento es expulsado, varía dependiendo si la guía de salida está abierta o cerrada, como se muestra a continuación.

- Con la guía de salida cerrada



- Con la guía de salida abierta

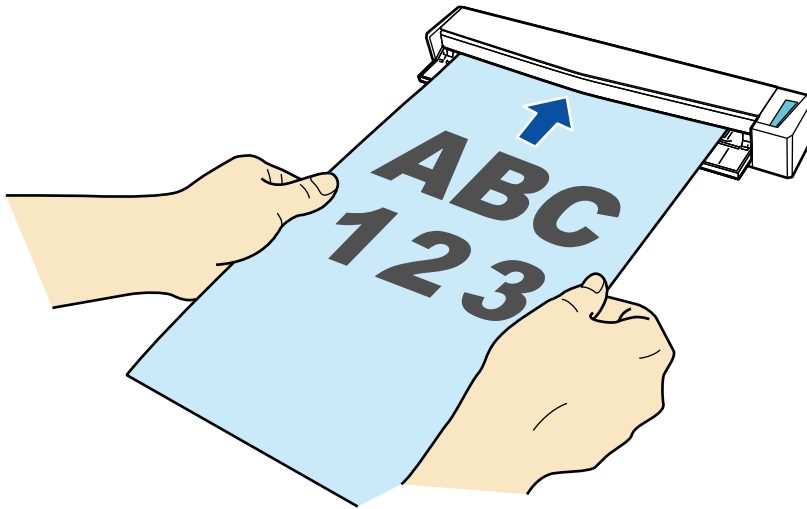


⇒ El botón [Scan/Stop] parpadea en color azul. El botón vuelve a iluminarse con normalidad cuando se habilita la digitalización de documentos.

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de



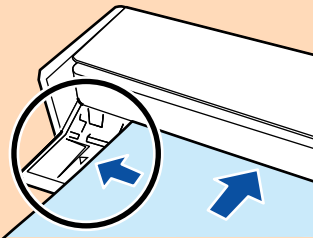
2. Inserte el documento rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap con el lado a digitalizar cara arriba.



⇒ El documento es tirado hacia adentro hasta quedar en el interior del ScanSnap.

ATENCIÓN

- Cuando selecciona una opción diferente a [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] en la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 46), inserte el documento alineándolo con el borde izquierdo de la sección de alimentación.



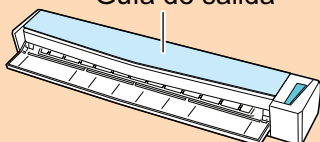
- Cuando realiza una digitalización con la guía de salida cerrada, deje suficiente espacio en la parte posterior del ScanSnap para permitir que el documento sea expulsado en su totalidad.

Asegúrese de que el área en la que el documento sale del escáner esté libre de cualquier obstáculo. De lo contrario puede ocurrir un atasco de papel.

- Si digitaliza los siguientes documentos con la guía de salida abierta, puede ocurrir un atasco de papel y, con esto, dañarse los documentos. Digitalice los siguientes documentos con la guía de salida cerrada.

- Papel grueso (80 g/m² [20 lb] o más pesado)
- Tarjetas postales
- Tarjetas de visita
- Tarjetas de plástico
- Portador de hojas

Guía de salida



Acerca del soporte técnico y mantenimiento

Soporte técnico

- ABBYY FineReader for ScanSnap

En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Ayuda] → [Ayuda de ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Soporte técnico].

- Evernote

Consulte la siguiente página web:

<http://www.evernote.com/about/contact/support/>

- Google Drive

Consulte la Ayuda de Google Drive o los Foros de los productos de Google.

Para abrirlos, seleccione [Ayuda] en Google Drive.

- Salesforce

Póngase en contacto con su administrador del sistema Salesforce.

- Dropbox

Consulte la siguiente página web:

<http://www.dropbox.com/contact>

- ScanSnap

Para obtener información acerca de ScanSnap, consulte el sitio de soporte de ScanSnap:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Si su problema no pudo ser resuelto después de consultar las páginas web arriba mencionadas, visite la siguiente página web para obtener la información de contacto de una oficina Fujitsu apropiada y contáctela.

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

Proveedores de consumibles/componentes opcionales

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Mantenimiento

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para reparar este producto.

Para obtener detalles, consulte siguiente sitio de portal:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

ATENCIÓN

Por razones de seguridad, nunca realice reparaciones por su cuenta.