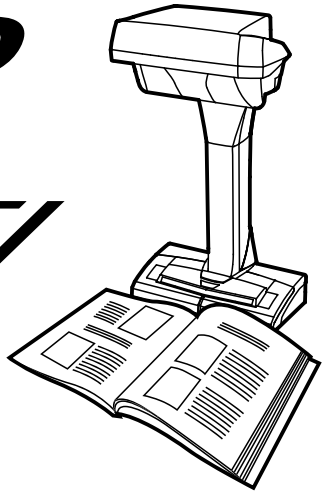
FUJITSU

P3PC-4422-16PTZ2

ScanSnap

SV600



Guia de operações básicas

(Windows)

Sumário

Sobre este manual 5
Informações de segurança 6
Documentos 7
Marcas registradas 10
Fabricante 11
Avisos utilizados neste manual 12
Instruções sobre os comandos 13
Exemplos de tela neste manual 14
Abreviações utilizadas neste manual 15
O que é possível fazer com o ScanSnap 17
Digitalizando um documento 20
Digitalizando um livro 25
Digitalizando vários documentos de uma vez 30
Visão geral do ScanSnap 35
Partes e funções 36
Requisitos do sistema 39
Visão geral do software relacionado com o ScanSnap 41
Como instalar os aplicativos 42
Ícone do ScanSnap Manager 43
Menu do botão direito 44
Janela ScanSnap Setup 46
Ligando ou desligando o ScanSnap 48
Ligando o ScanSnap 49
Desligando o ScanSnap 51
Modo de hibernação 52
Desligamento automático 53
Documentos a digitalizar 54
Como colocar os documentos 55
O que é possível fazer com o software relacionado 58
O que é possível fazer com o ScanSnap Organizer 59
Operações básicas do ScanSnap Organizer 60
Gerenciando arquivos 62
Editando arquivos 64
Usando os arquivos 65
O que é possível fazer com o CardMinder 66
Operações básicas do CardMinder 67
Integrando os dados do cartão com outros aplicativos 70
Pesquisando dados do cartão com a Barra de pesquisa básica 71
Pesquisando dados do cartão com o CardMinder Viewer 72
Anexando um arquivo nos dados do cartão 73
Funções úteis 74
Gerenciando documentos de papel por pasta no computador 75
Guardando cartões de visitas no computador 78

Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página ... 81
Digitalizando documentos usando o modo temporizado ... 85
Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador ... 88

Corrigindo as imagens digitalizadas ... 89

Digitalizando um documento ... 90
Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado) ... 91
Digitalizando os livros ... 95
Corrigindo imagens distorcidas do livro ... 96
Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens ... 101
Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado) ... 104
Digitalizando vários documentos de uma vez ... 107
Corrigindo a orientação da imagem digitalizada ... 108
Modificando a área de recorte ... 111
Adicionando as imagens digitalizadas necessárias ... 113
Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias ... 115

Soluções de problemas ... 118

Como solucionar os problemas ... 119
Se a instalação falhar na primeira tentativa ... 120
Se o aplicativo foi instalado anteriormente ... 121
Desinstalando o aplicativo ... 122
Removendo as informações de instalação ... 123
Instalando o aplicativo pela janela [ScanSnap Setup] ... 128
Instalando um aplicativo por vez ... 129
Quando o ícone do ScanSnap Manager não for exibido ... 130
Exibindo o ícone do ScanSnap Manager ... 131
Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente ... 133
Removendo ícones desnecessários da área de notificação ... 134
Verificando a conexão entre o ScanSnap e o computador ... 135
Verificando se o ScanSnap Manager está funcionando normalmente ... 136
Removendo as informações de conexão do ScanSnap ... 139
Quando houver problemas na desinstalação do aplicativo ... 141

Limpeza ... 142

Materiais de limpeza ... 143
Limpando o ScanSnap ... 144

Apêndice ... 145

Preparativos para a utilização do Nuance Power PDF Standard ... 146
Atualizando o software ... 147
Desinstalando o aplicativo ... 148
Especificações do Pad de digitalização ... 150
Especificações do ScanSnap ... 151

Documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap e como carregá-los (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, ou S1100) ... 153

Condições de digitalização (para iX500, S1500 ou S1500M) ... 154
Condições de documentos a serem digitalizados (para iX500, S1500 ou S1500M) ... 155
Condições de uso da folha de transporte (para iX500, S1500 ou S1500M) ... 157
Como carregar documentos (para iX500, S1500 ou S1500M) ... 160
Documentos a serem digitalizados (S1300i or S1300) ... 164

Como carregar documentos (S1300i ou S1300) 166
Documentos a serem digitalizados (S1100) 169
Condições de documentos a serem digitalizados (S1100) 170
Condições de uso da Folha de transporte (S1100) 172
Como inserir documentos (S1100) 174
Sobre a manutenção e o suporte ao cliente 177

Sobre este manual

- "Informações de segurança" (página 6)
- "Documentos" (página 7)
- "Marcas registradas" (página 10)
- "Fabricante" (página 11)
- "Avisos utilizados neste manual" (página 12)
- "Instruções sobre os comandos" (página 13)
- "Exemplos de tela neste manual" (página 14)
- "Abreviações utilizadas neste manual" (página 15)

Informações de segurança

O manual "Precauções de segurança" em anexo contém informações importantes sobre o uso seguro e correto do ScanSnap. Certifique-se de ler este manual com cuidado antes de usar o ScanSnap.

Documentos

Ao utilizar o ScanSnap, leia os seguintes manuais quando necessário.

Antes de usar o ScanSnap

Manual	Descrição e localização
Precauções de segurança	Este manual contém informações importantes sobre o uso seguro do ScanSnap. Certifique-se de ler este manual antes de usar o ScanSnap. Este manual está incluído no pacote. Você poderá ainda consultar este manual após a instalação do software, de acordo com o procedimento seguinte: ● Windows 10 Selecione o menu [Iniciar] → [Documentos do ScanSnap] → [SV600 Precauções de segurança]. ● Windows 8.1 Clique sobre no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione [SV600 Precauções de segurança] sob [Documentos do ScanSnap] na tela Todos os aplicativos. ● Windows 7 Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [Documentos do ScanSnap] → [SV600 Precauções de segurança].

Quando instalar o ScanSnap

Manual	Descrição e localização
Instruções básicas do ScanSnap SV600	Este manual explica o procedimento da instalação desde a abertura do pacote até o teste das operações. O manual Instruções básicas está incluído no pacote. Você poderá ainda consultar este manual após a instalação do software, de acordo com o procedimento seguinte: ● Windows 10 Selecione o menu [Iniciar] → [Documentos do ScanSnap] → [SV600 Instruções básicas]. ● Windows 8.1 Clique sobre no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione [SV600 Instruções básicas] sob [Documentos do ScanSnap] na tela Todos os aplicativos. ● Windows 7 Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [Documentos do ScanSnap] → [SV600 Instruções básicas].

Quando utilizar o ScanSnap

Manual	Descrição e localização
Guia de operações básicas do ScanSnap SV600 (este manual)	Este manual explica as operações básicas e a limpeza do ScanSnap.

Manual	Descrição e localização
Guia de operações avançadas do ScanSnap	Este manual descreve as operações incluindo os vários métodos e utilizações úteis do ScanSnap. Poderá consultar este manual através do seguinte website. http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/pt/common/index.html
Ajuda do ScanSnap Manager	Esta Ajuda descreve as janelas, problemas operacionais e suas soluções, bem como as mensagens do ScanSnap Manager. Este arquivo pode ser acessado por um dos métodos abaixo: ● Clique com o botão direito no ícone do ScanSnap Manager na área de notificação localizada na extrema direita da barra de tarefas e selecione [Ajuda] → [Ajuda] no "Menu do botão direito" (página 44). ● Clique o botão Ajuda ( ) do ScanSnap Manager. ● Pressione a tecla [F1] do teclado quando a janela for exibida. ● Clique no botão [Ajuda] em cada janela.

Quando salvar as imagens digitalizadas no dispositivo móvel

Manual	Descrição e localização
Guia de operações básicas do ScanSnap (Conexão móvel para iOS)	Este manual descreve as operações a serem efetuadas no dispositivo móvel iOS, para salvar as imagens digitalizadas. Este manual pode ser acessado da seguinte forma: 1. Inicie o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel. ⇨ A tela [Lista de arquivos] será exibida. 2. Toque sobre . ⇨ A tela [Informação] será exibida. 3. Toque no botão [Ajuda].
Guia de operações básicas do ScanSnap (Conexão móvel para Android)	Este manual descreve as operações a serem efetuadas no dispositivo móvel Android, para salvar as imagens digitalizadas. Este manual pode ser acessado da seguinte forma: 1. Inicie o ScanSnap Connect Application no dispositivo móvel. ⇨ A tela [Lista de arquivos] será exibida. 2. Toque sobre . ⇨ O menu será exibido. 3. Toque sobre [Ajuda].
Ajuda do Scan to Mobile	Esta Ajuda descreve as operações, janelas e mensagens do Scan to Mobile. Este arquivo de Ajuda pode ser acessado por um dos métodos abaixo: ● O ícone [Scan to Mobile] será exibido no menu que aparece ao clicar no na área de notificação localizada na extrema direita da barra de tarefas. Clique o ícone [Scan to Mobile] com o botão direito e selecione [Ajuda] pelo menu exibido. ● Pressione a tecla [F1] do teclado quando a janela for exibida. ● Clique no botão [Ajuda] em cada janela.

Quando atualizar o aplicativo

Manual	Descrição e localização
Ajuda do ScanSnap Online Update	Esta Ajuda descreve as operações, janelas e mensagens do ScanSnap Online Update. Este arquivo de Ajuda pode ser acessado por um dos métodos abaixo: ● Pressione a tecla [F1] do teclado quando a janela for exibida. ● Clique no botão Ajuda em cada janela.

Quando usar os aplicativos relacionados

Manual	Descrição e localização
Ajuda do ScanSnap Organizer	Esta Ajuda descreve as operações, janelas e mensagens do ScanSnap Organizer. Este arquivo de Ajuda pode ser acessado por um dos métodos abaixo: ● Clique o botão Ajuda ( ) do ScanSnap Organizer. ● Pressione a tecla [F1] do teclado quando a janela for exibida. ● Clique no botão [Ajuda] em cada janela.
Ajuda do CardMinder	Esta Ajuda descreve as operações, janelas e mensagens do CardMinder. Este arquivo de Ajuda pode ser acessado por um dos métodos abaixo: ● Clique o botão Ajuda ( ) perto da Barra de pesquisa básica. ● Pressione a tecla [F1] do teclado quando a janela for exibida. ● Clique no botão [Ajuda] em cada janela.
Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap	Este manual descreve a visão geral e as operações do ABBYY FineReader for ScanSnap. Este arquivo de Ajuda pode ser acessado por um dos métodos abaixo: ● Pressione a tecla [F1] do teclado quando a janela for exibida. ● Clique no botão [Ajuda] em cada janela.
Ajuda do Nuance Power PDF	Poderá acessar esta arquivo de Ajuda selecionando [Ajuda on-line] ou [Ajuda off-line] no menu exibido ao clicar sobre [Ajuda] na barra de menus → [Ajuda do Power PDF] no Nuance Power PDF.

Marcas registradas

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer e OneDrive são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Word é o produto da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Nuance, o logotipo Nuance e Dragon são marcas comerciais e/ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. e/ou das suas filiais nos Estados Unidos e/ou outros países.

Adobe, Acrobat e Reader são marcas registradas ou nomes comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e em outros países.

Intel e Intel Core são marcas registradas ou marcas comerciais da Intel Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY Software, Ltd., as quais podem estar registradas em algumas jurisdições.

Evernote é uma marca comercial ou marca registrada da Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play e Google Drive são marcas comerciais ou marcas registradas da Google Inc. A utilização destas marcas registradas ou marcas comerciais está sujeita às Permissões do Google.

Salesforce, o logotipo Salesforce e Salesforce CRM são marcas comerciais ou marcas registradas da salesforce.com, inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e o logotipo do Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, o logotipo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder e Rack2-Filer são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU Limited no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Fabricante

PFU Limited
YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

© PFU Limited 2013-2017

Avisos utilizados neste manual

Os seguintes avisos descritos neste manual são utilizados, para evitar que o usuário e qualquer pessoa próxima a ele sofram qualquer tipo de acidente ou danifique o equipamento. As indicações de alerta consistem no nível e nas declarações de advertência. Seguem abaixo, os avisos indicando os níveis de alerta e seus significados:

Indicação	Descrição
	Este aviso alerta os usuários que, caso o aparelho seja manuseado sem a cautela necessária, danos ao aparelho ou graves acidentes podem ser causados.

Instruções sobre os comandos

Os botões ou menus que devem ser selecionados consecutivamente no aplicativo são interligados com uma seta para a direita "→".

Exemplo: Clique o menu [Iniciar] → [Computador].

Exemplos de tela neste manual

As telas do produto Microsoft foram reimpressas com a permissão da Microsoft Corporation.

Neste manual são usados os exemplos de tela do Windows 7.

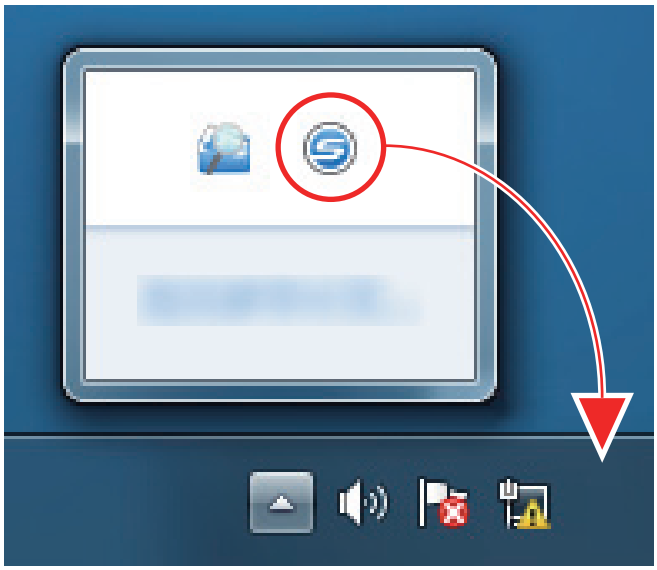
As telas e operações podem diferir dependendo do sistema operacional.

Ícone na área de notificação

O ícone do ScanSnap Manager é exibido no menu quando o for clicado na área de notificação.

Para que o ícone do ScanSnap Manager permaneça exibido na área de notificação, arraste o ícone para a área.

A área de notificação está localizada no canto inferior direito da barra de tarefas.



As explicações deste manual usam como exemplos o ícone do ScanSnap Manager está sempre exibido na área de notificação.

Abreviações utilizadas neste manual

Quando um modelo do ScanSnap for consultado neste manual, o termo "Scanner de imagem em cores ScanSnap" será omitido.

As seguintes abreviações são utilizadas neste manual.

Abreviação	Designação
Windows 10	Sistema operacional Windows® 10 Home, Português Sistema operacional Windows® 10 Pro, Português Sistema operacional Windows® 10 Enterprise, Português Sistema operacional Windows® 10 Education, Português
Windows 8.1	Sistema operacional Windows® 8.1, Português Sistema operacional Windows® 8.1 Pro, Português Sistema operacional Windows® 8.1 Enterprise, Português
Windows 7	Sistema operacional Windows® 7 Starter, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Home Premium, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Professional, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Enterprise, Português Sistema operacional Windows® 7 Ultimate, Português
Windows	Sistema operacional Windows 10, Windows 8.1 ou Windows 7
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word Microsoft® Office Word
Excel	Microsoft® Excel® Microsoft® Office Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® Microsoft® Office PowerPoint®
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server Microsoft® SharePoint® Foundation Microsoft® SharePoint® Online
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer™ Microsoft® Internet Explorer™
Microsoft Edge	Microsoft® Edge
Outlook	Microsoft® Outlook® Microsoft® Office Outlook®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Nuance	Nuance®
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®

Abreviação	Designação
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas as descrições deste manual assumem o uso do ABBYY FineReader for ScanSnap que acompanha o ScanSnap. A não ser que seja especificado, o termo ABBYY FineReader for ScanSnap se refere ao aplicativo que acompanha o ScanSnap. Observe que o ABBYY FineReader for ScanSnap está sujeito a atualizações sem aviso prévio. Se as descrições neste manual diferirem das atuais telas exibidas, consulte o Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®
ScanSnap	Scanner de Imagem em cores ScanSnap series (*1)
Folha de transporte	Folha de transporte do ScanSnap

*1: O ScanSnap N1800 series não está incluído.

O que é possível fazer com o ScanSnap

O modelo ScanSnap que efetua a digitalização overhead possui a unidade da digitalização que não toca nos documentos. As seguintes operações podem ser efetuadas com este modelo:

- Um livro ou folheto até o tamanho A3 pode ser digitalizado sem cortar as páginas.
- Vários documentos como cartões de visita ou outros tipos de cartões podem ser digitalizados de uma vez.

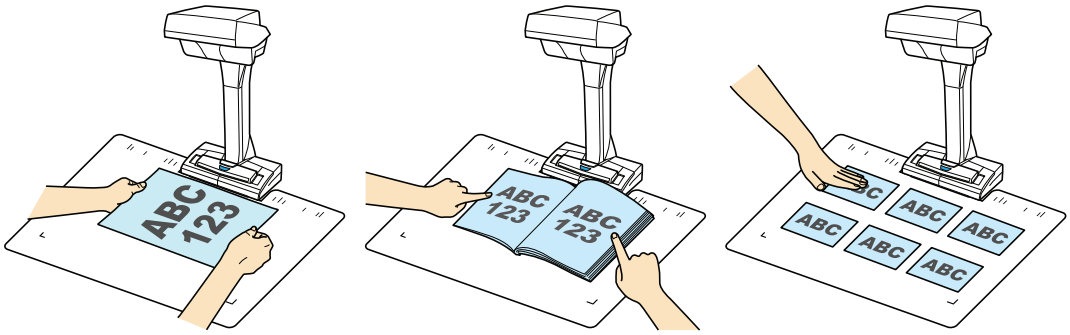
As imagens digitalizadas criadas pela digitalização de documentos são corrigidas automaticamente.

- Quando um documento como o folheto é digitalizado

  A distorção da página é corrigida automaticamente.

- Quando vários documentos são digitalizados de uma vez

  As imagens digitalizadas são recortadas em imagens separadas conforme os respectivos documentos.



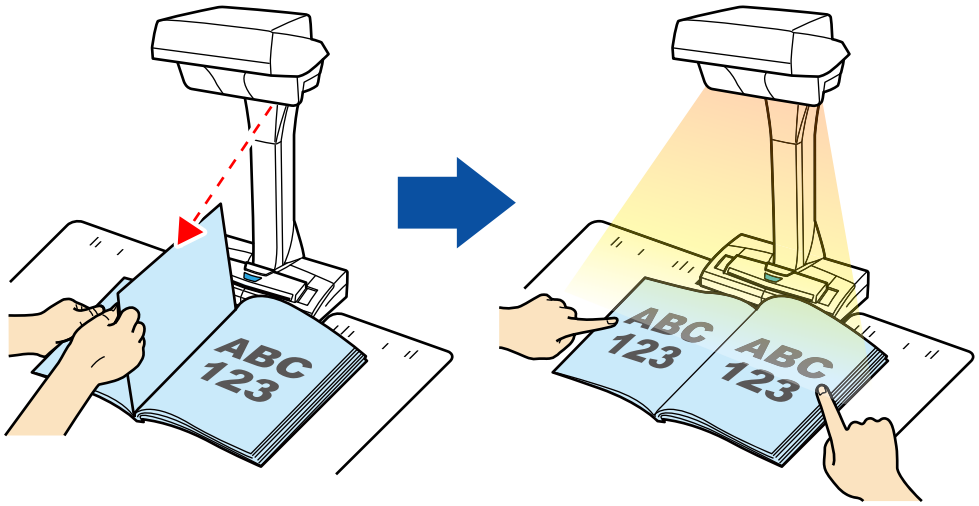
Além disso, a digitalização será prosseguida automaticamente e as imagens digitalizadas serão corrigidas após a operação.

Detecção do folheamento da página

Quando a página é virada, o ScanSnap prossegue a digitalização automaticamente.

Esta função é útil para digitalizar várias páginas de um livro ou folhetos.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página" (página 81).



Modo programado

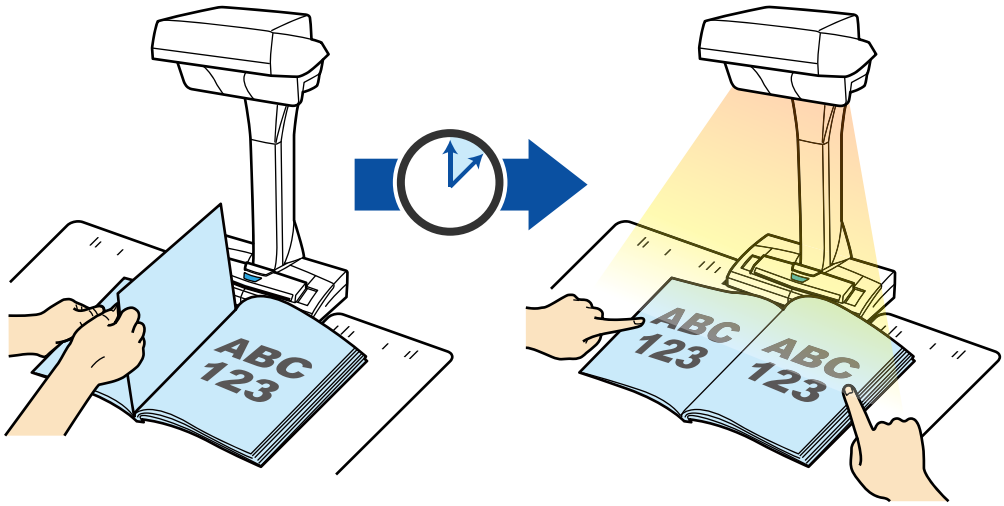
O ScanSnap inicia a digitalização automaticamente após o término do tempo especificado.

Útil para digitalizar vários documentos (de qualquer tipo) consecutivamente.

Há dois métodos de configuração do modo programado:

- Configurar o período de tempo desde pressionar o botão [Scan] até o ScanSnap iniciar a digitalização do documento
- Configurar o período de tempo para o ScanSnap iniciar a próxima digitalização quando os documentos forem digitalizados continuamente

Para maiores detalhes, consulte a seção "Digitalizando documentos usando o modo temporizado" (página 85).



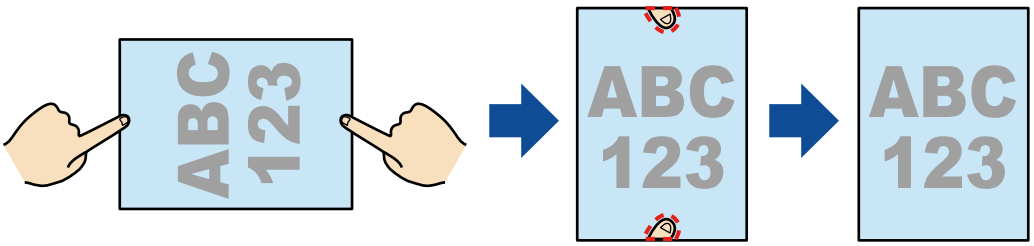
Corrigindo as imagens digitalizadas

Após a digitalização de documentos com o ScanSnap, as imagens digitalizadas podem ser corrigidas.

As seguintes funções estão disponíveis:

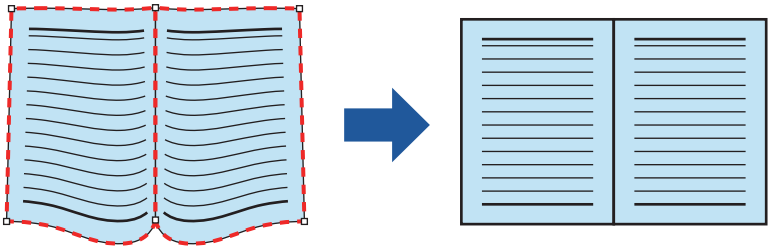
Quando um documento é digitalizado

- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado)" (página 91)

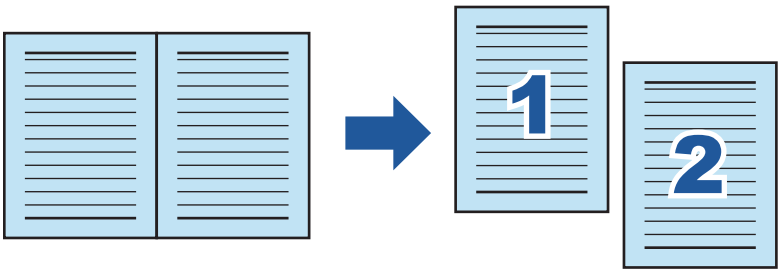


Quando um livro é digitalizado

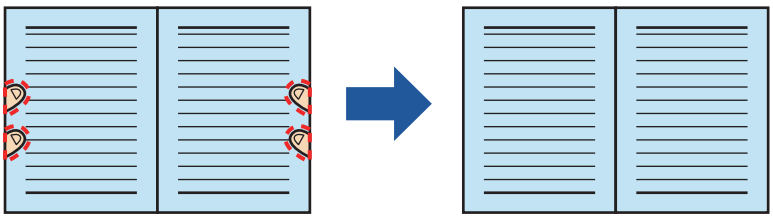
- "Corrigindo imagens distorcidas do livro" (página 96)



- "Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens" (página 101)



- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)" (página 104)



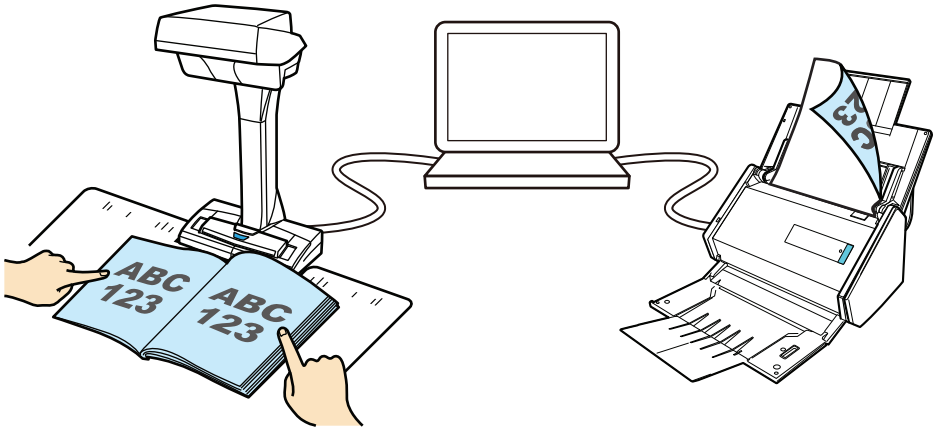
Quando vários documentos são digitalizados de uma vez

- "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 108)
- "Modificando a área de recorte" (página 111)
- "Adicionando as imagens digitalizadas necessárias" (página 113)
- "Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias" (página 115)

Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador

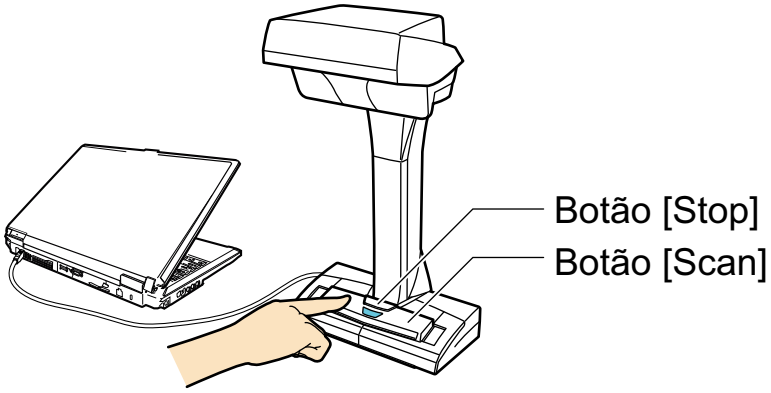
É possível usar o SV600 e outro ScanSnap conectado a um computador.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador" (página 88).



Digitalizando um documento

1. Pressione o botão [Scan] ou [Stop] do ScanSnap para ligá-lo.

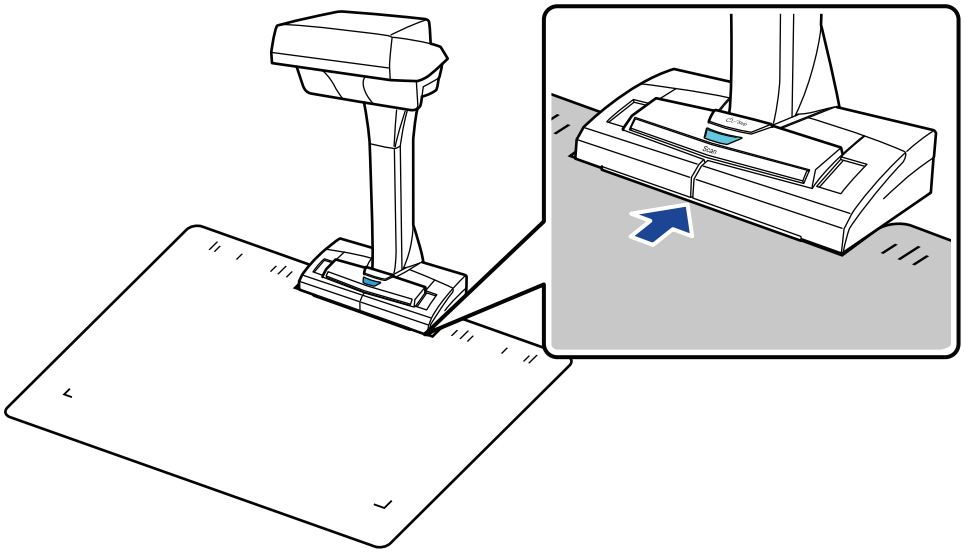


⇨ O LED indicador acenderá em azul.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação altera de para .

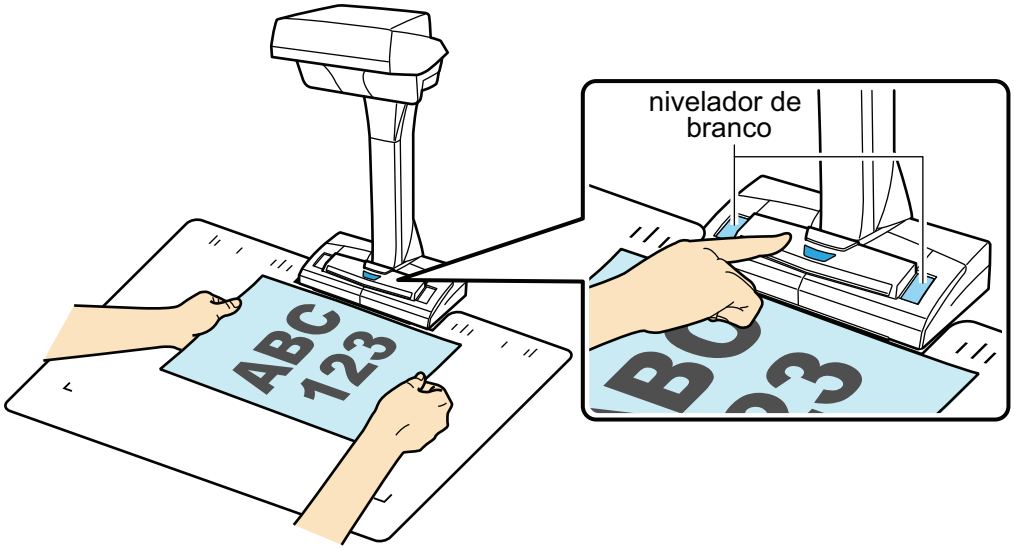
2. Posicione o Pad de digitalização na frente do ScanSnap.

Posicione o Pad de digitalização para que entre em contato com o ScanSnap.



3. Coloque um documento na área de digitalização do ScanSnap e pressione o botão [Scan].

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como colocar os documentos" (página 55).



➪ A digitalização será iniciada.

ATENÇÃO

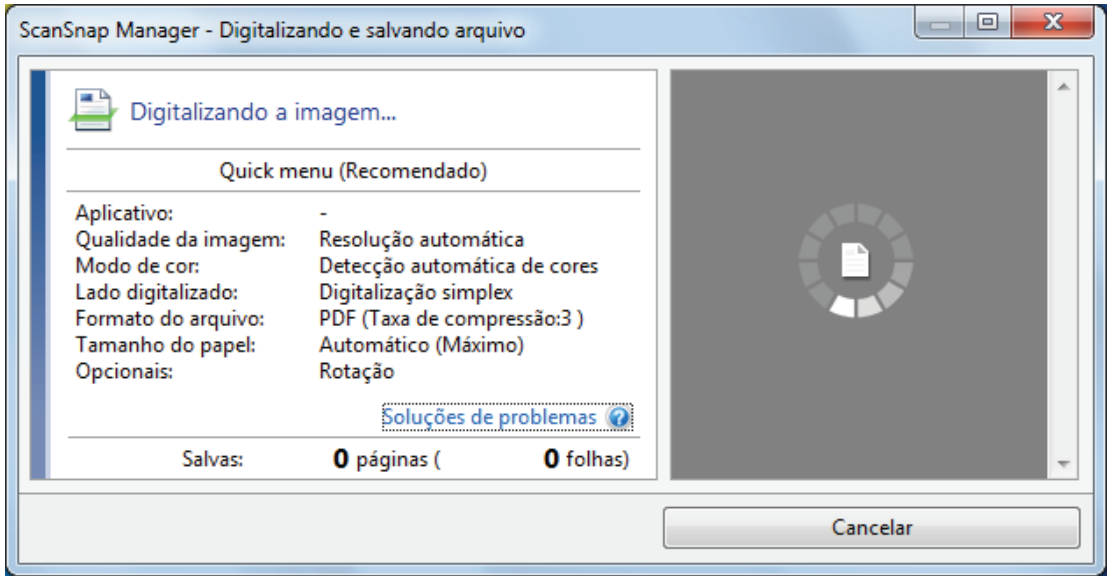
- Não efetue as seguintes operações durante a digitalização. Isto irá suspender a digitalização.
  - Conectar ou desconectar o ScanSnap e outros aparelhos USB.
  - Alterar usuários.
  - Permitir que o computador entre no modo de hibernação.
- Não cubra o nivelador de branco com um objeto ou com a mão durante a digitalização. A reprodução de cor da imagem digitalizada pode ser afetada.
- Não balance a mesa ou o local em que o ScanSnap está sendo usado nem mova os documentos durante a digitalização. Isto fará com que a imagem fique distorcida ou borrada.

DICAS

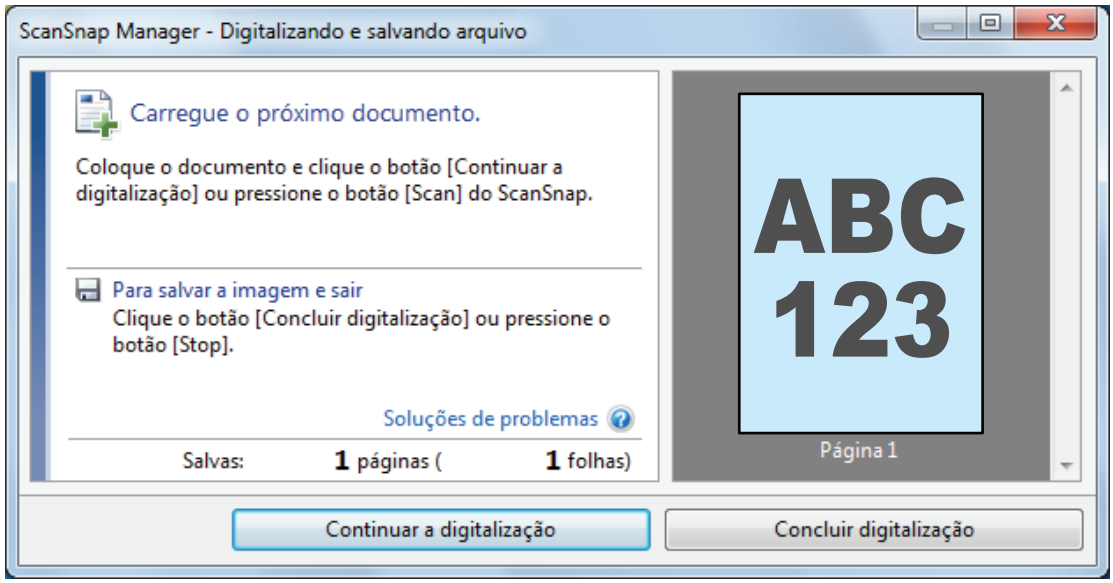
A digitalização do documento pode ser iniciada clicando com botão direito o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação, e em seguida selecionar [Scan] pelo "Menu do botão direito" (página 44).

➪ O LED indicador do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização dos documentos.

A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇨ Quando a digitalização for concluída, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá o status de espera.



DICAS

Para continuar digitalizando, coloque o próximo documento a ser digitalizado e em seguida efetue uma das seguintes operações. A digitalização contínua é iniciada.

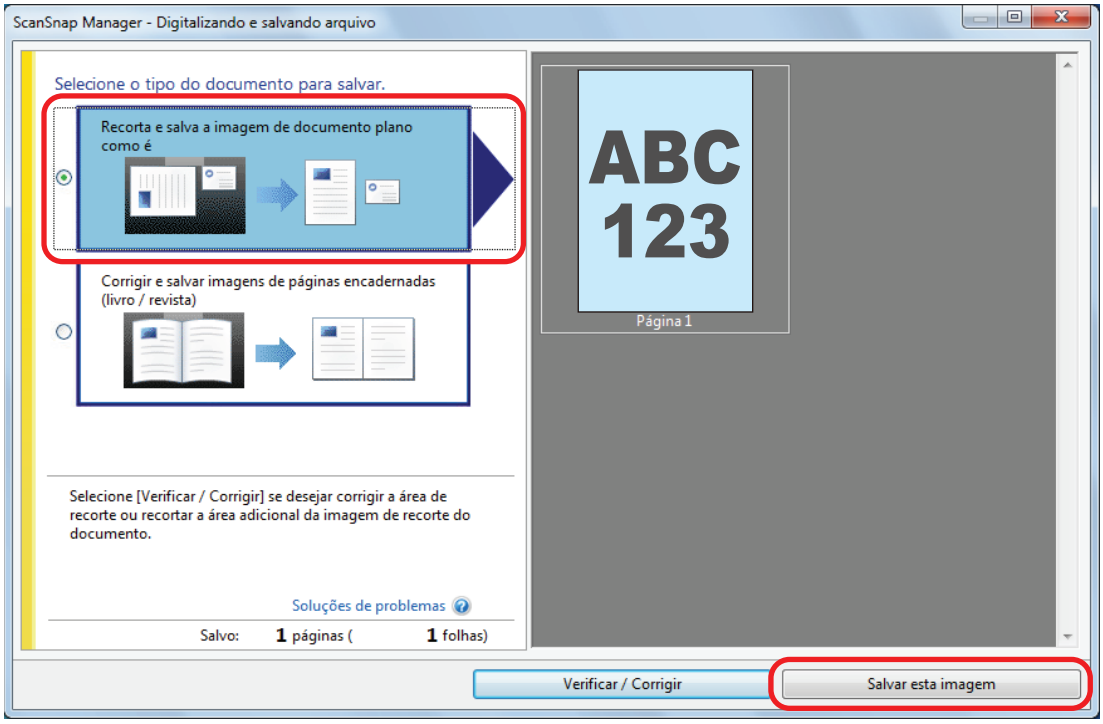
- Clicando o botão [Continuar a digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo]
- Pressionando o botão [Scan] do ScanSnap.

4. Para concluir a digitalização, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.

⇨ Uma janela será exibida para selecionar a maneira de salvar as imagens digitalizadas.

Na janela de pré-visualização, as imagens digitalizadas serão recortadas e exibidas.

5. Selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Salvar esta imagem].



DICAS

Clique o botão [Verificar / Corrigir] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] para corrigir a imagem digitalizada. As seguintes funções estão disponíveis:

- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado)" (página 91)
- "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 108)
- "Modificando a área de recorte" (página 111)

⇨ O Quick menu será exibido.

6. No Quick menu, clique o ícone do aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager.

Ao selecionar , poderá gerenciar as imagens digitalizadas por pasta com o ScanSnap Organizer.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Gerenciando documentos de papel por pasta no computador" (página 75).

⇨ O aplicativo selecionado será aberto. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

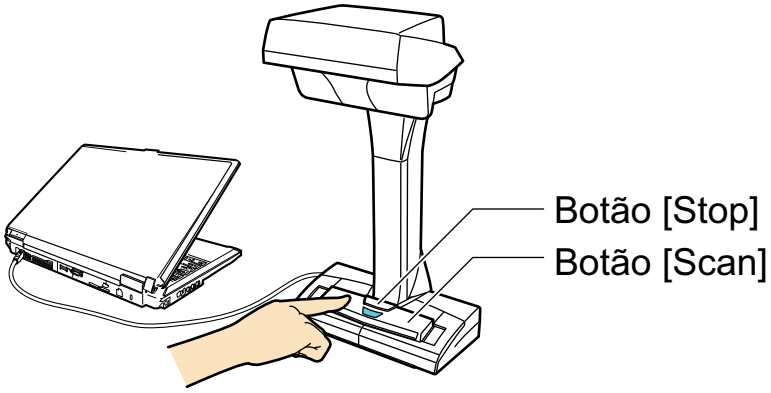
DICAS

- Clicando o exibe a descrição do aplicativo. Colocando o cursor do mouse sobre o ícone do outro aplicativo, exibe a descrição do aplicativo.
- Digitalizando enquanto um aplicativo que pode ser integrado automaticamente estiver ativo iniciará a integração entre o ScanSnap Manager e o aplicativo.

  Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

Digitalizando um livro

1. Pressione o botão [Scan] ou [Stop] do ScanSnap para ligá-lo.

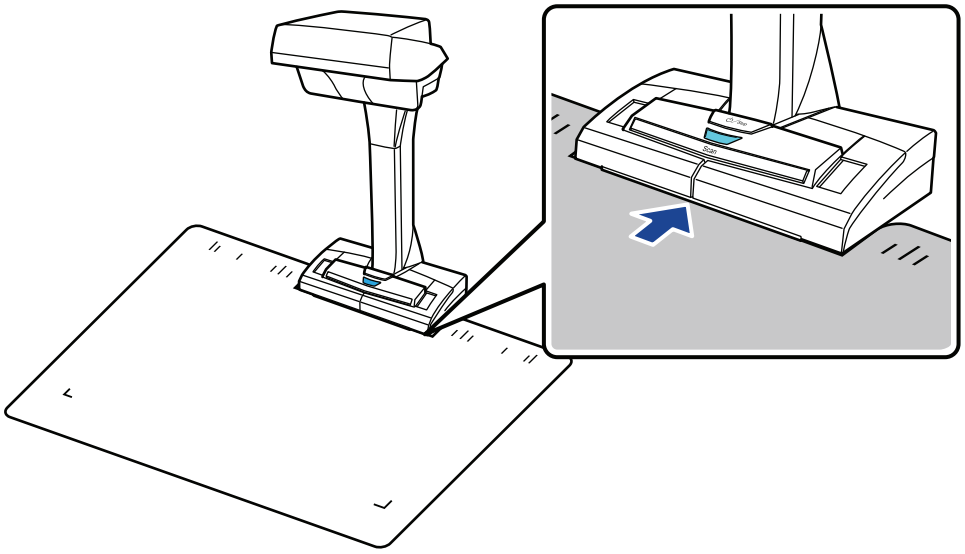


⇨ O LED indicador acenderá em azul.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação altera de para .

2. Posicione o Pad de digitalização na frente do ScanSnap.

Posicione o Pad de digitalização para que entre em contato com o ScanSnap.



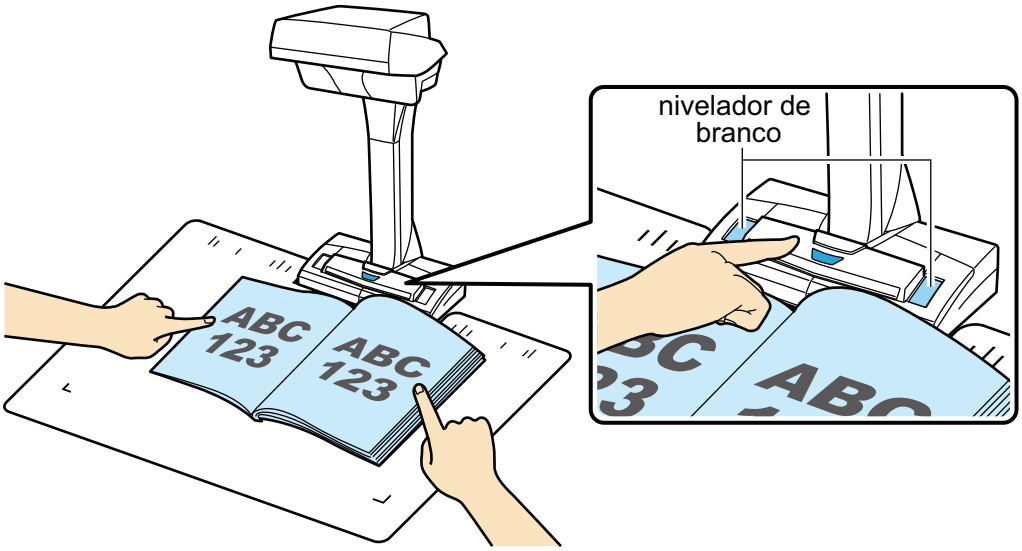
3. Coloque um livro na área de digitalização do ScanSnap e pressione o botão [Scan].

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como colocar os documentos" (página 55).

DICAS

Você também pode habilitar a detecção de folheamento de página pressionando o botão [Scan] do ScanSnap por mais de 2 segundos. Quando a detecção do folheamento da página é usada, a digitalização é iniciada automaticamente quando a página é folheada.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página" (página 81).



➪ A digitalização do livro é iniciada.

ATENÇÃO

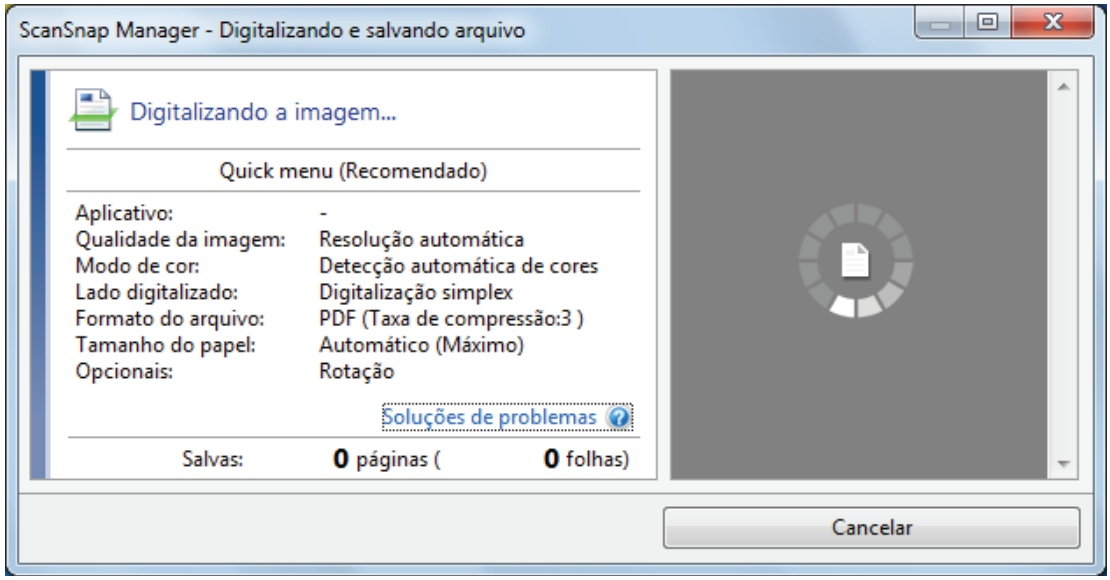
- Não efetue as seguintes operações durante a digitalização. Isto irá suspender a digitalização.
  - Conectar ou desconectar o ScanSnap e outros aparelhos USB.
  - Alterar usuários.
  - Permitir que o computador entre no modo de hibernação.
- Não cubra o nivelador de branco com um objeto ou com a mão durante a digitalização. A reprodução de cor da imagem digitalizada pode ser afetada.
- Não balance a mesa ou o local em que o ScanSnap está sendo usado nem mova os documentos durante a digitalização. Isto fará com que a imagem fique distorcida ou borrada.

DICAS

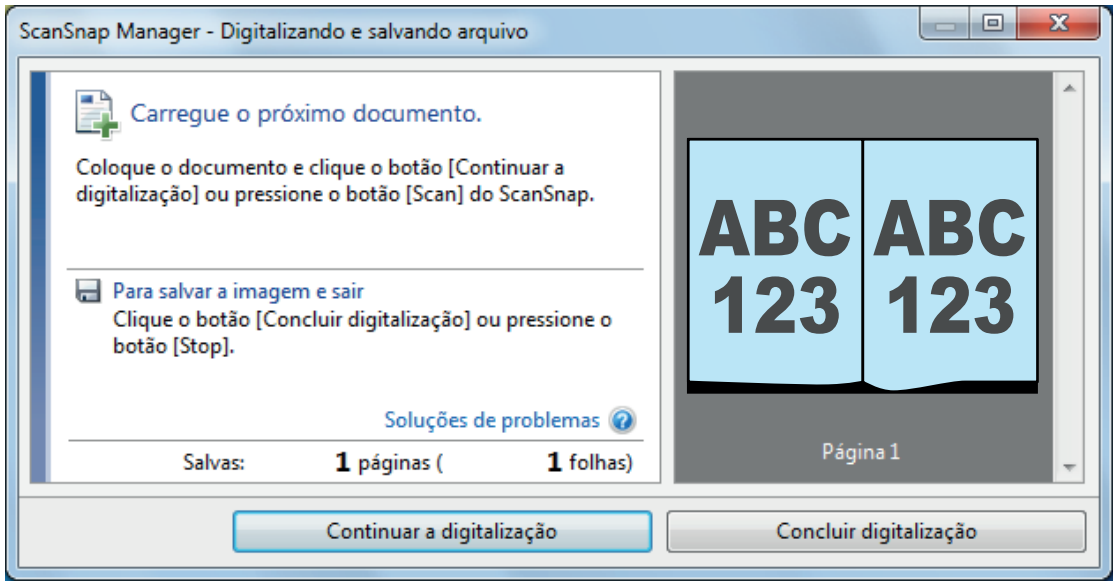
- Poderá também iniciar a digitalização de um livro clicando com o botão direito sobre o ícone do ScanSnap Manager na área de notificação e selecionar [Scan] a partir do "Menu do botão direito" (página 44).
- Quando o modo temporizado está ativado, o ScanSnap inicia a digitalização automaticamente após o tempo especificado. Para maiores detalhes, consulte a seção "Digitalizando documentos usando o modo temporizado" (página 85).

➪ O LED indicador do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização do livro.

A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇨ Quando a digitalização do livro for concluída, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá o status de espera.



DICAS

Para continuar digitalizando o livro, abra a próxima página a ser digitalizada e em seguida efetue uma das seguintes operações: a digitalização contínua do livro é iniciada.

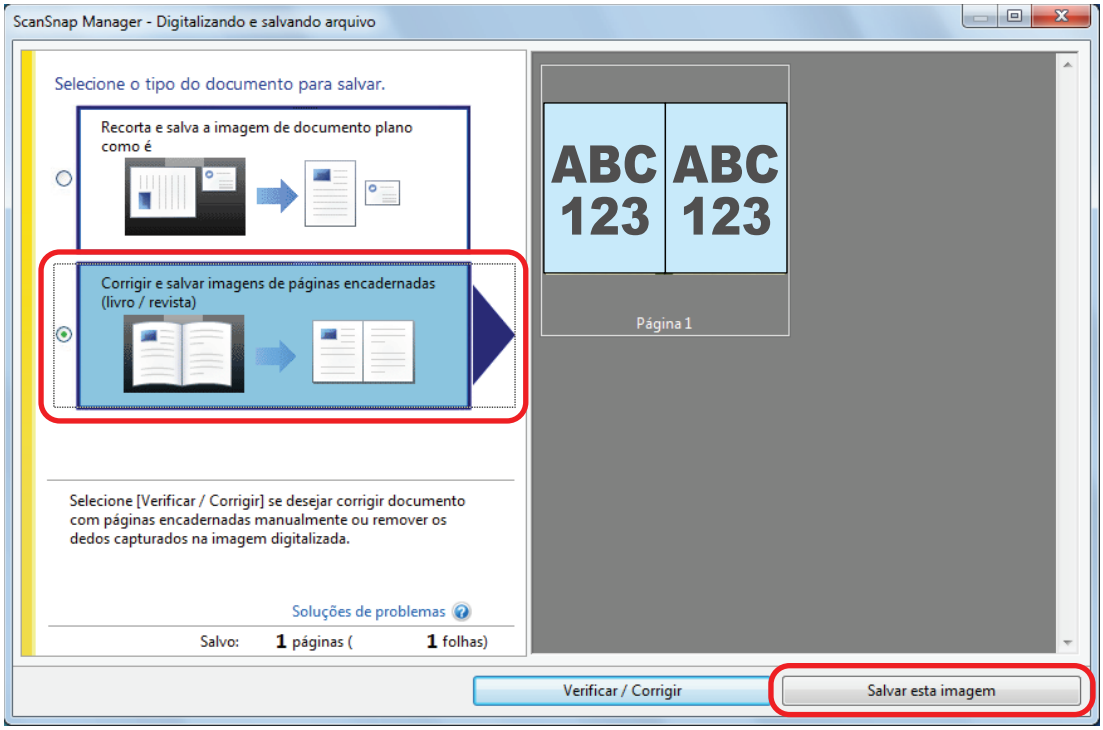
- Clicando o botão [Continuar a digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo]
- Pressione o botão [Scan] do ScanSnap.

4. Para concluir a digitalização do livro, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.

⇨ Uma janela será exibida para selecionar a maneira de salvar as imagens digitalizadas.

Na janela de pré-visualização, as imagens digitalizadas do livro serão recortadas e exibidas.

5. Selecione [Corrigir e salvar imagens de páginas encadernadas (livro / revista)] e clique no botão [Salvar esta imagem].



DICAS

Clique o botão [Verificar / Corrigir] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] para corrigir a imagem digitalizada. As seguintes funções estão disponíveis:

- "Corrigindo imagens distorcidas do livro" (página 96)
- "Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens" (página 101)
- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)" (página 104)

⇨ O Quick menu será exibido.

6. No Quick menu, clique o ícone do aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager.

Ao selecionar , poderá gerenciar as imagens digitalizadas por pasta com o ScanSnap Organizer.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Gerenciando documentos de papel por pasta no computador" (página 75).

➪ O aplicativo selecionado será aberto. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

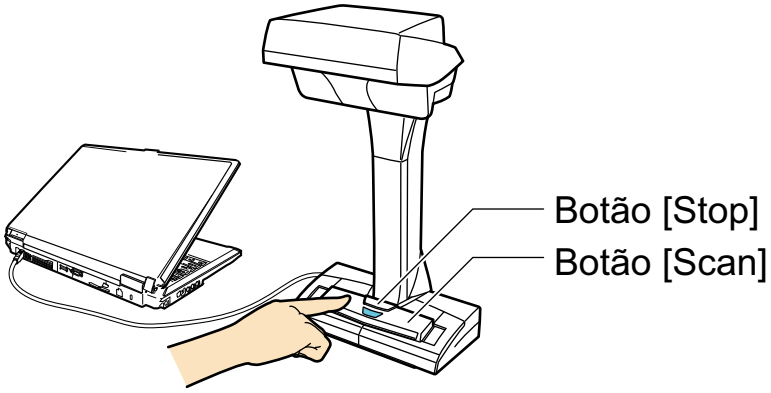
DICAS

- Clicando o exibe a descrição do aplicativo. Colocando o cursor do mouse sobre o ícone do outro aplicativo, exibe a descrição do aplicativo.
- Digitalizando enquanto um aplicativo que pode ser integrado automaticamente estiver ativo iniciará a integração entre o ScanSnap Manager e o aplicativo.

  Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

Digitalizando vários documentos de uma vez

1. Pressione o botão [Scan] ou [Stop] do ScanSnap para ligá-lo.

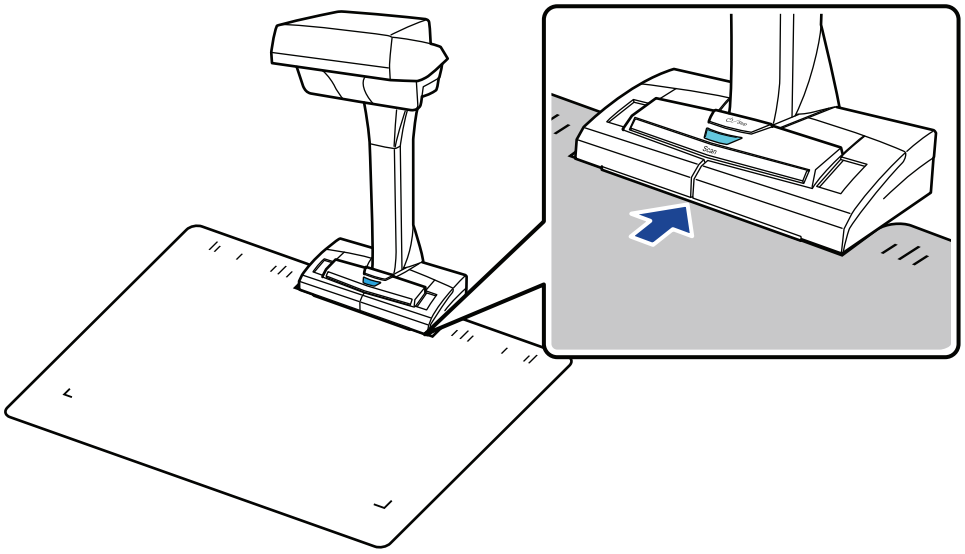


⇨ O LED indicador acenderá em azul.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação altera de para .

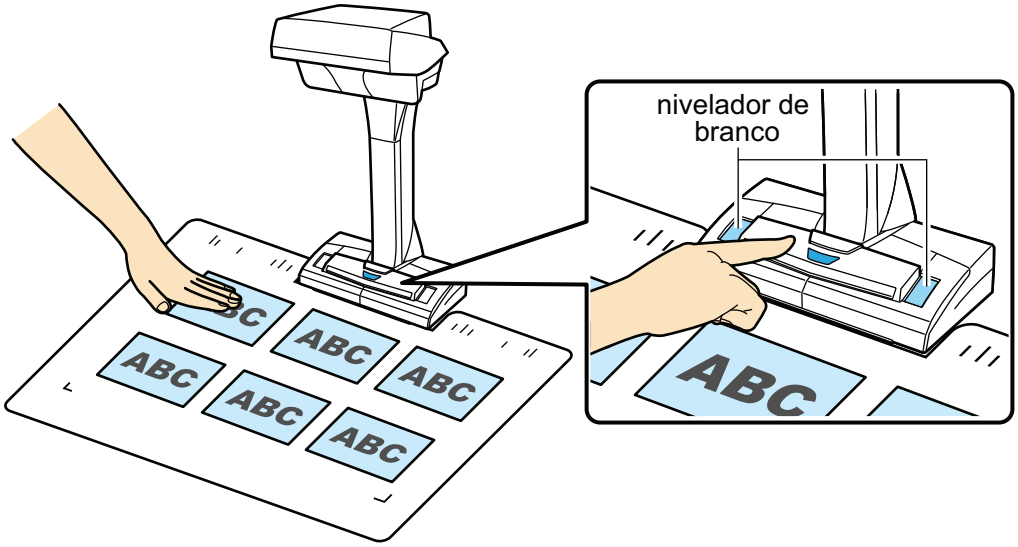
2. Posicione o Pad de digitalização na frente do ScanSnap.

Posicione o Pad de digitalização para que entre em contato com o ScanSnap.



3. Coloque um documento na área de digitalização do ScanSnap e pressione o botão [Scan].

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como colocar os documentos" (página 55).



➪ A digitalização será iniciada.

ATENÇÃO

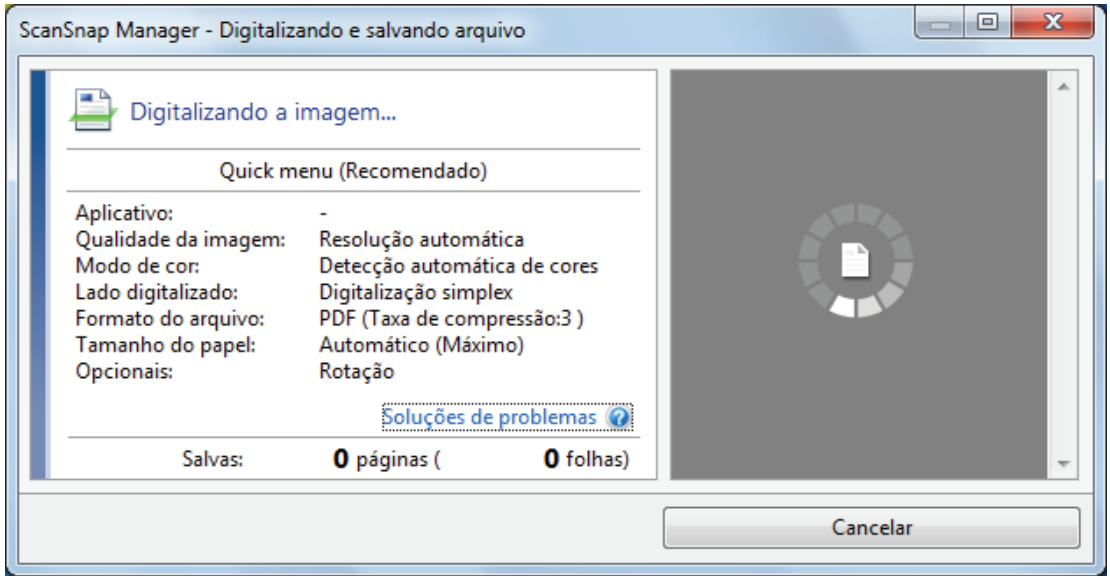
- Não efetue as seguintes operações durante a digitalização. Isto irá suspender a digitalização.
  - Conectar ou desconectar o ScanSnap e outros aparelhos USB.
  - Alterar usuários.
  - Permitir que o computador entre no modo de hibernação.
- Não cubra o nivelador de branco com um objeto ou com a mão durante a digitalização. A reprodução de cor da imagem digitalizada pode ser afetada.
- Não balance a mesa ou o local em que o ScanSnap está sendo usado nem mova os documentos durante a digitalização. Isto fará com que a imagem fique distorcida ou borrada.

DICAS

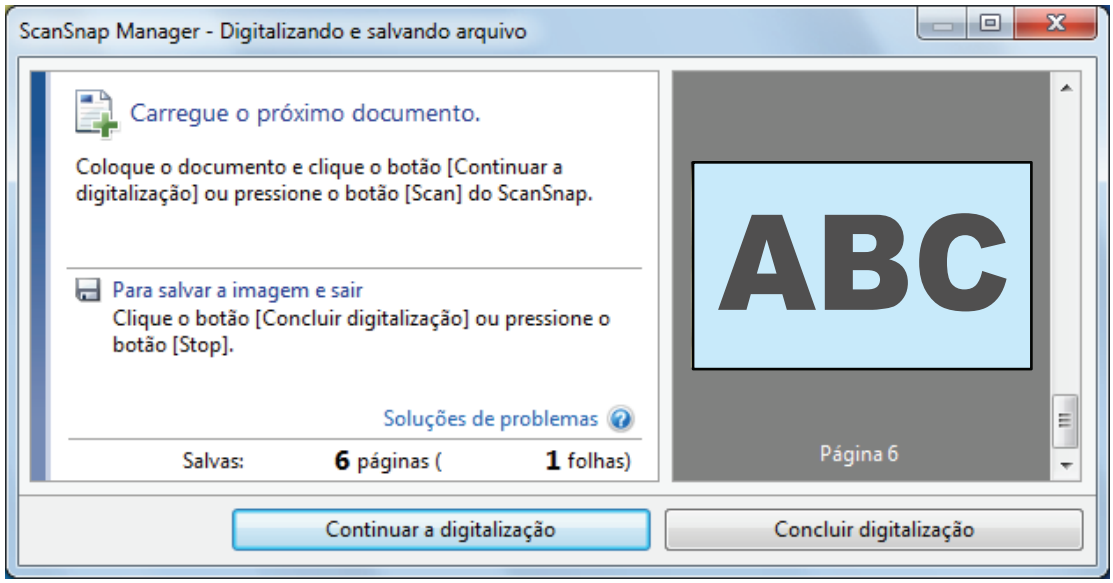
A digitalização dos documentos pode ser iniciada clicando com botão direito o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação, e em seguida selecionar [Scan] pelo "Menu do botão direito" (página 44).

➪ O LED indicador do ScanSnap piscará em azul durante a digitalização dos documentos.

A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.



⇨ Quando a digitalização for concluída, a janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] exibirá o status de espera.



DICAS

Para continuar digitalizando, coloque o próximo documento a ser digitalizado e em seguida efetue uma das seguintes operações. A digitalização contínua é iniciada.

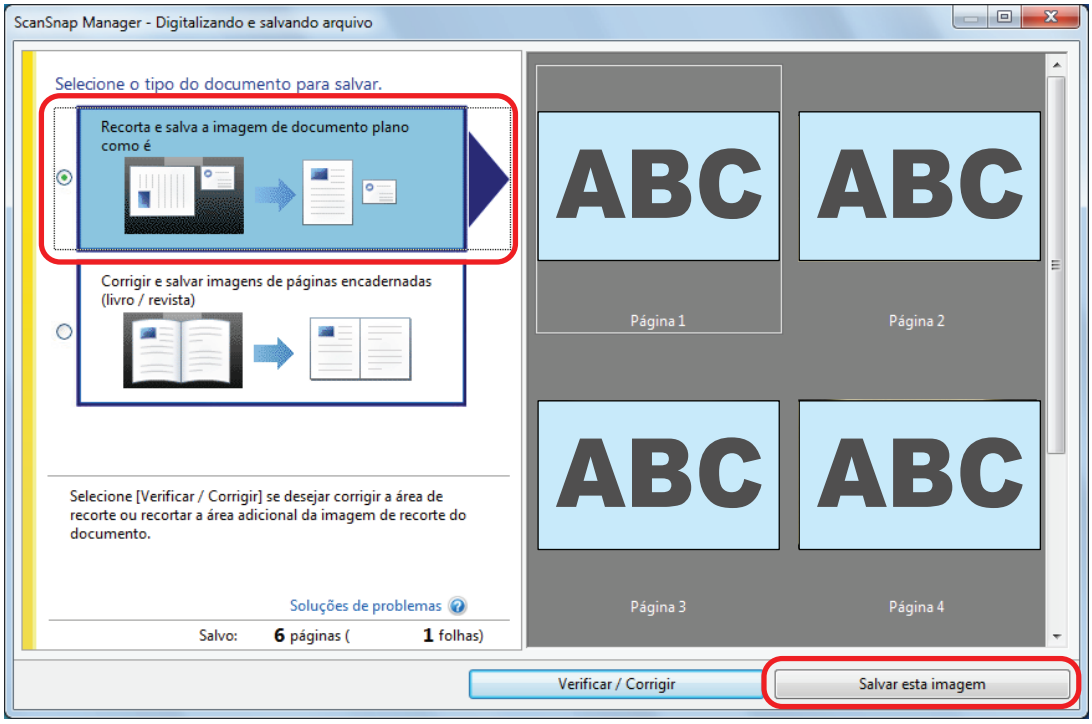
- Clicando o botão [Continuar a digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo]
- Pressione o botão [Scan] do ScanSnap.

4. Para concluir a digitalização, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.

⇨ Uma janela será exibida para selecionar a maneira de salvar as imagens digitalizadas.

Na área de pré-visualização, as imagens digitalizadas serão recortadas e cada imagem será exibida como um documento separado.

5. Selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Salvar esta imagem].



DICAS

Clique o botão [Verificar / Corrigir] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] para corrigir a imagem digitalizada. As seguintes funções estão disponíveis:

- "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 108)
- "Modificando a área de recorte" (página 111)
- "Adicionando as imagens digitalizadas necessárias" (página 113)
- "Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias" (página 115)

⇨ O Quick menu será exibido.

6. No Quick menu, clique o ícone do aplicativo para interagir com o ScanSnap Manager.

Selecionando o , é possível salvar os dados do cartão de visita no CardMinder.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Guardando cartões de visitas no computador" (página 78).

⇨ O aplicativo selecionado será aberto. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Selecione um ícone pelo Quick menu e finalize o processo, ou feche o Quick menu antes de efetuar a próxima digitalização.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Clicando o exibe a descrição do aplicativo. Colocando o cursor do mouse sobre o ícone do outro aplicativo, exibe a descrição do aplicativo.
- Digitalizando enquanto um aplicativo que pode ser integrado automaticamente estiver ativo iniciará a integração entre o ScanSnap Manager e o aplicativo.

  Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

Visão geral do ScanSnap

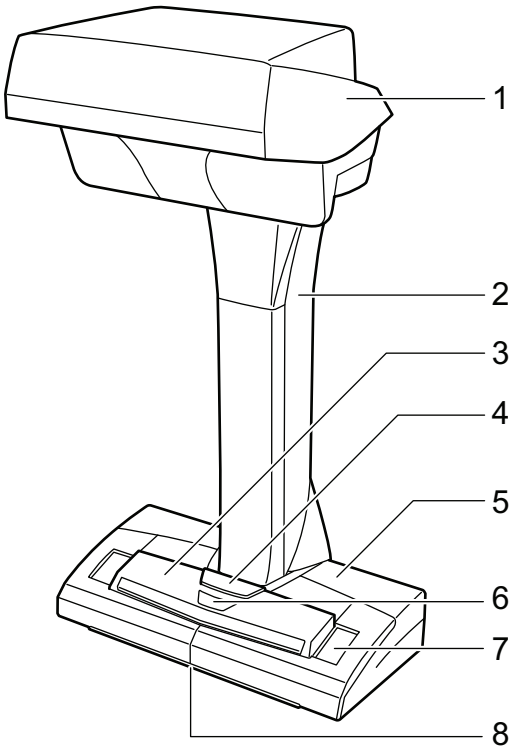
Esta seção descreve a visão geral que o usuário precisa saber antes de usar o ScanSnap.

- "Partes e funções" (página 36)
- "Requisitos do sistema" (página 39)
- "Visão geral do software relacionado com o ScanSnap" (página 41)
- "Como instalar os aplicativos" (página 42)
- "Ícone do ScanSnap Manager" (página 43)
- "Menu do botão direito" (página 44)
- "Janela ScanSnap Setup" (página 46)
- "Ligando ou desligando o ScanSnap" (página 48)
- "Documentos a digitalizar" (página 54)
- "Como colocar os documentos" (página 55)

Partes e funções

Esta seção descreve os nomes e as funções das partes do ScanSnap.

Parte frontal



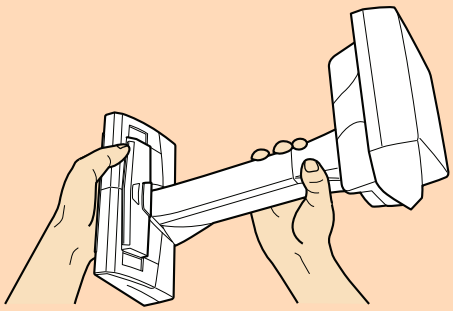
No.	Nome	Descrição
1	Parte superior	-
2	Haste	-
3	Botão [Scan] (*1)	● Liga o ScanSnap. ● A digitalização será iniciada.
4	Botão [Stop] (*1)	● Liga ou desliga o ScanSnap. ● Suspende a digitalização.
5	Base	-
6	LED indicador	O status do ScanSnap será indicado nas seguintes formas: Azul (aceso): Preparado Azul (piscando): Digitalizando Laranja (piscando): Erro
7	Nivelador de branco	Usado para determinar a posição inicial dos documentos a digitalizar e é também a referência de cor padrão para a cor dos documentos quando os documentos são digitalizados.
8	Marca de centralização	Quando colocar um livro ou documento de tamanho comum, alinhe o centro do documento com a marca de centralização.

*1: Se o ScanSnap for desligado automaticamente devido à função do desligamento automático, pressione o botão [Scan] ou [Stop] para religar o ScanSnap. (pressionando o botão [Scan] não inicia a digitalização.)

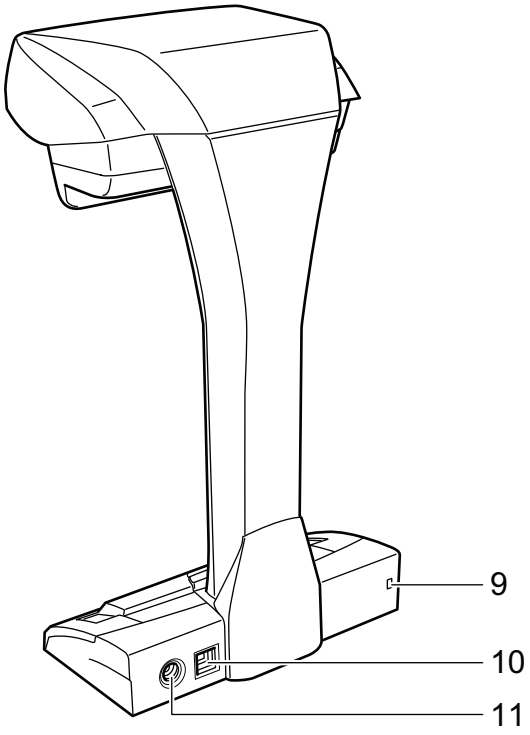
Para maiores detalhes, consulte a seção "Desligamento automático" (página 53).

ATENÇÃO

Quando carregar o ScanSnap, segure firmemente a sua base e a haste. Não segure o scanner pela Parte superior.



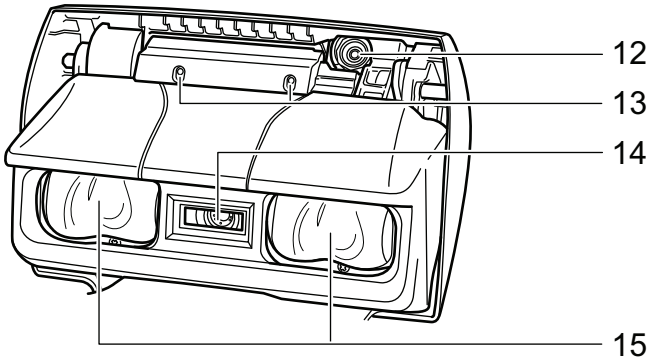
Parte posterior



No.	Nome	Descrição
9	Orifício da trava de segurança	Usado para a conexão de cabos anti-furto (vendido à parte).
10	Porta USB	Usado para conectar o cabo USB.
11	Porta de alimentação de energia	Usado para conectar o cabo AC.

Unidade de digitalização

Opera quando os documentos são digitalizados.



No.	Nome	Descrição
12	Câmera	Detecta o folheamento da página e os papéis acetinados.
13	LED infravermelho	Irradia a área de digitalização com a lua infravermelha para detectar o folheamento da página ou papéis acetinados.
14	Lente	Protege as lentes usadas para digitalizar o documento.
15	Lâmpada	Ilumina o documento a ser digitalizado.

Requisitos do sistema

O ScanSnap possui os seguintes requisitos do sistema.

Para obter as últimas informações sobre os requisitos, visite o Site de suporte do ScanSnap:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/

Sistema operacional	Windows 10 (32-bit/64-bit) (*1) Windows 8.1 (32-bit/64-bit) (*2) Windows 7 (32-bit/64-bit)
CPU	Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou superior
Memória	4 GB ou superior
Resolução do display (*3)	Windows 10 / Windows 8.1: 1024 × 768 pixels ou superior Windows 7: 800 × 600 pixels ou superior
Espaço no disco	Para instalar os aplicativos relacionados com o ScanSnap, são necessários os seguintes espaços no disco: (*4) ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 290 MB ● CardMinder: 730 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 710 MB ● ScanSnap Online Update: 50 MB ● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB ● Pacote OCR (*5) ● Guia de operações básicas do ScanSnap SV600: 10 MB ● Nuance Power PDF Standard: 700 MB
Porta USB	USB 3.0(*6)/USB 2.0/USB 1.1

*1: O aplicativo fornecido com o ScanSnap opera no modo desktop.

*2: O aplicativo fornecido com o ScanSnap opera como aplicativo de Desktop.

*3: Algumas telas não serão exibidas corretamente se o tamanho da fonte for muito grande.

Neste caso, selecione uma fonte menor.

*4: Para salvar as imagens digitalizadas, maior espaço livre é necessário.

Para maiores detalhes sobre o tamanho estimado da imagem, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

*5: Instalando o Pacote OCR, você pode adicionar idiomas extra para reconhecimento do texto.

Consulte a seguinte informação para saber mais sobre o espaço livre requerido para instalar o Pacote OCR:

http://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/scansnap/software/ocrpack-setup.html

*6: Mesmo que o ScanSnap esteja conectado à porta USB 3.0 compatível, o scanner opera como dispositivo de USB 2.0.

ATENÇÃO

- Se os requisitos do sistema acima não estiverem satisfeitos, o ScanSnap pode não funcionar.
- Se uma porta USB no teclado ou monitor estiver em uso, o ScanSnap pode não funcionar.
- Quando usar um hub de USB disponível comercialmente, use um tipo que é alimentado pela fonte de energia elétrica (com adaptador).
- A velocidade da digitalização diminui nos seguintes casos:

- O CPU ou a memória não estiverem de acordo com os requisitos do sistema.
- A versão da porta USB / hub USB é USB 1.1.

- Dependendo do gerenciamento do disco onde o Windows está instalado, o espaço atual utilizado pela instalação pode diferir do tamanho requerido.
- Para digitalizar um documento, o disco deve ter um espaço 3 vezes maior que o tamanho do arquivo a ser salvo.
- Se os caracteres não forem exibidos corretamente ao usar as funções seguintes, instale a fonte universal (Arial Unicode MS) a partir do disco de instalação do Microsoft Office 2007 ou mais recente:
  - CardMinder
  - Scan to Mobile
  - Scan to Salesforce Chatter
  - Scan to Dropbox

DICAS

- Quando os seguintes programas estiverem instalados no Windows 7, poderá instalar o .NET Framework 4 ou a sua atualização in-loco (a qual requer pelo menos 2 GB de espaço livre no disco):
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer

  Após instalar o .NET Framework, aplique as atualizações no Windows Update.
- No Windows 10 ou Windows 8.1, quando os programas abaixo forem instalados, o .NET Framework 3.5 SP1 (necessário no máximo 500 MB de espaço livre no disco) pode ser instalado ao mesmo tempo:
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder

Visão geral do software relacionado com o ScanSnap

Esta seção descreve informações sobre os aplicativos fornecidos e suas respectivas funções. É possível executar a edição, gerenciamento e organização das imagens digitalizadas usando os seguintes aplicativos:

ScanSnap Manager

Este driver de scanner é necessário para digitalizar documentos com o ScanSnap. A imagem digitalizada pode ser salva como arquivo PDF ou JPEG no computador.

O ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel para poder salvar arquivos PDF ou JPEG.

Efetue o download do ScanSnap Connect Application ao dispositivo móvel pelo mercado de aplicativos.

ScanSnap Organizer

Este aplicativo é utilizado para visualizar as digitalizações (arquivos PDF ou JPEG) sem abri-los, criando pastas e organizando arquivos como desejado.

CardMinder

Este aplicativo é capaz de digitalizar com eficácia um grande número de cartões de visita.

O reconhecimento de texto dos cartões possibilita a criação de banco de dados, facilitando o gerenciamento e pesquisa. O conteúdo do banco de dados pode ser impresso e integrado a vários aplicativos.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Este aplicativo efetua o reconhecimento de texto da imagem digitalizada pela função OCR (Optical Character Recognition), para converter os dados para arquivos do Word, Excel ou PowerPoint, onde podem ser editados.

ScanSnap Online Update

Este aplicativo verifica se existem atualizações mais recentes ou programas de software disponíveis no servidor de download. Quando as atualizações mais recentes ou os programas de software estiverem disponíveis, você poderá aplicar automaticamente as atualizações ou efetuar o download e instalar manualmente os programas.

Scan to Microsoft SharePoint

Os arquivos podem ser salvos no SharePoint com praticidade usando o ScanSnap.

Evernote para Windows

Os arquivos podem ser salvos no Evernote com praticidade usando o ScanSnap.

Dropbox para Windows

Os arquivos podem ser salvos na pasta Dropbox com praticidade usando o ScanSnap.

Nuance Power PDF Standard

Este é um aplicativo para criar, editar, gerenciar e utilizar os documentos eletrônicos no formato PDF.

Como instalar os aplicativos

Inserindo o Setup DVD-ROM no drive de DVD do computador, a janela [ScanSnap Setup] será exibida.

ATENÇÃO

- Não conecte o ScanSnap no computador antes de instalar o software. Isto poderá fazer com que o ScanSnap não seja reconhecido pelo computador. Nesse caso, instale o software e reconecte o ScanSnap no computador.
- Se não houver um drive de DVD-ROM disponível, é possível efetuar o download e instalar os programas a partir da seguinte página web.

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/

Seguem abaixo, as funções de cada botão da janela [ScanSnap Setup].

Botão	Função
Leiame	Exibe a janela [Readme]. O arquivo Leiame de cada aplicativo pode ser consultado nesta janela.
Instalação	Exibe a janela [Install Products]. Você pode começar a instalar software.
Documentos	Exibe a janela [Manuals]. Nesta janela, você pode consultar as Precauções de Segurança, o Guia de Operações Básicas (este manual) e o manual de cada aplicativo.
Exibir o conteúdo do DVD	Abre o Windows Explorer para exibir os arquivos do Setup DVD-ROM.
Suporte	Exibe informações de contato para atendimento ao cliente.

Ícone do ScanSnap Manager

Quando o ScanSnap Manager estiver aberto, o ícone do ScanSnap Manager é exibido na área de notificação. A área de notificação está localizada no canto inferior direito da barra de tarefas.

O ícone também indica se o ScanSnap Manager está ou não comunicando corretamente com o ScanSnap. A aparência do ícone é alterada de acordo com o status de comunicação.

Status da comunicação	Ícone do ScanSnap Manager
Em comunicação	
Fora de comunicação	

DICAS

Ligue o ScanSnap para iniciar a comunicação entre o ScanSnap Manager e o ScanSnap. Para maiores detalhes sobre como ligar o ScanSnap, consulte a seção "Ligando o ScanSnap" (página 49).

O menu da digitalização de documentos e as configurações do ScanSnap Manager pode ser exibido através do ícone do ScanSnap Manager.

- Clique com o botão direito

  Exibe a "Menu do botão direito" (página 44).

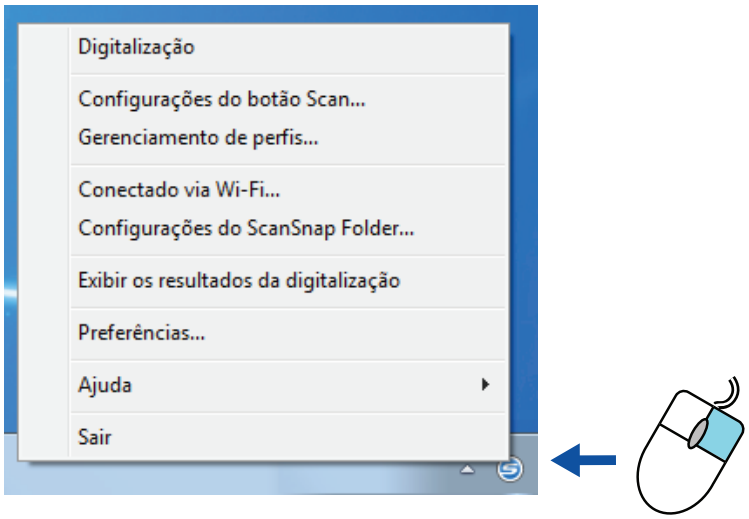
- Clicando o botão esquerdo

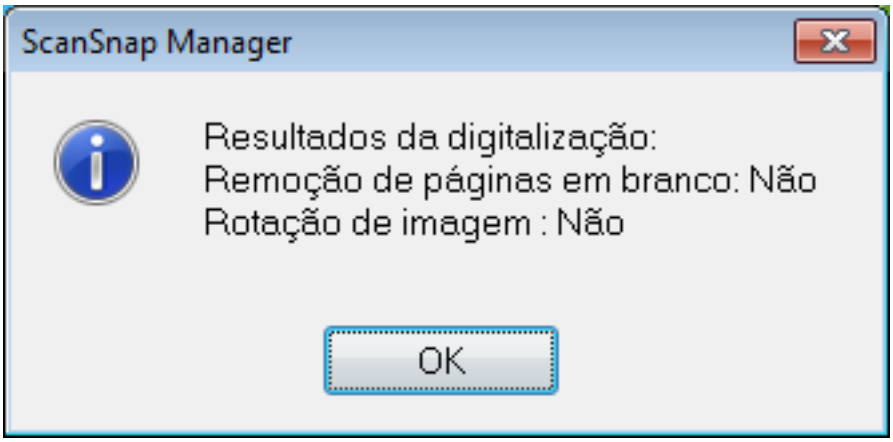
  Exibe o menu do botão esquerdo.

  Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.

Menu do botão direito

Este menu aparece ao clicar duas vezes no ícone do ScanSnap Manager na área de notificação localizada na extrema direita da barra de tarefas.



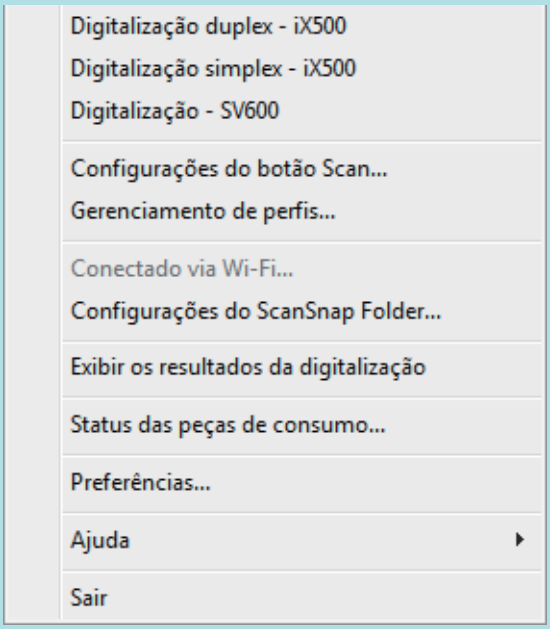
Item	Função
Digitalização	Digitaliza o documento colocado na área de digitalização do ScanSnap. Segue as definições configuradas em [Definições do botão Scan].
Configurações do botão Scan	Exibe a "Janela ScanSnap Setup" (página 46). As configurações da digitalização podem ser configuradas nesta janela.
Gerenciamento de perfis	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis]. Não é possível selecionar [Gerenciamento de perfis] quando a caixa de seleção [Usar o Quick Menu] está selecionada na janela Configurações do ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.
Conectado via Wi-Fi	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Conectado via Wi-Fi]. Disponível com iX500 e iX100.
Configurações do ScanSnap Folder	Exibe a janela de configuração do ScanSnap. As configurações da digitalização para usar o ScanSnap Folder podem ser alteradas nesta janela. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações avançadas.
Exibir os resultados da digitalização	Após a digitalização ser concluída, uma mensagem será exibida informando se a imagem foi girada. 
Preferências	Exibe a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

Item	Função
Ajuda	Exibe os seguintes menus: ● Ajuda Abre a Ajuda do ScanSnap Manager. ● Soluções de problemas Exibe [Resolvendo problemas] na Ajuda do ScanSnap Manager. ● Site do Portal ScanSnap Abre a homepage do ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). ● Sobre o ScanSnap Manager Exibe a janela [ScanSnap Manager - Informações de versão]. ● Informações do ScanSnap Exibe a janela [ScanSnap Manager - Informações de scanner e driver]. Exibido quando o ScanSnap e o computador estão conectados. ● Atualização on-line Inicia o ScanSnap Online Update. Para maiores detalhes, consulte a seção "Atualizando o software" (página 147).
Ajuda sobre problemas de conexão	Exibido quando o ScanSnap Manager não está comunicando corretamente com o ScanSnap.
Sair	Fecha o ScanSnap Manager.

DICAS

Quando o SV600 e um dos modelos do iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, iX100, S1100i e S1100 estão conectados ao computador, ao clicar no menu do botão direito, serão exibidos os respectivos itens de cada um dos modelos do ScanSnap conectados.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



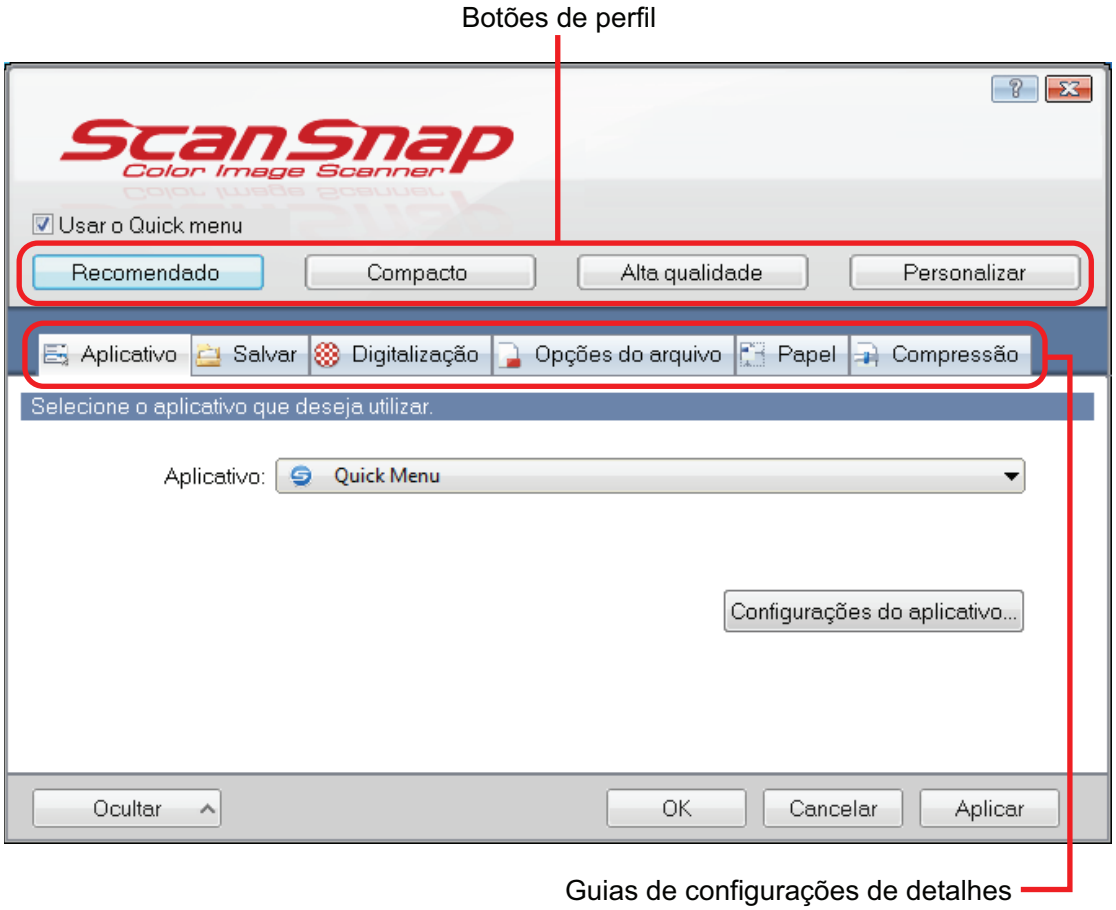
Quando o SV600 e o iX500 estiverem conectados a um computador

Janela ScanSnap Setup

Ao clicar com o botão direito no ícone do ScanSnap Manager na área de notificação localizada na extrema direita da barra de tarefas e selecionar [Configurações do botão Scan] no "Menu do botão direito" (página 44), será exibida a seguinte janela de configuração do ScanSnap.

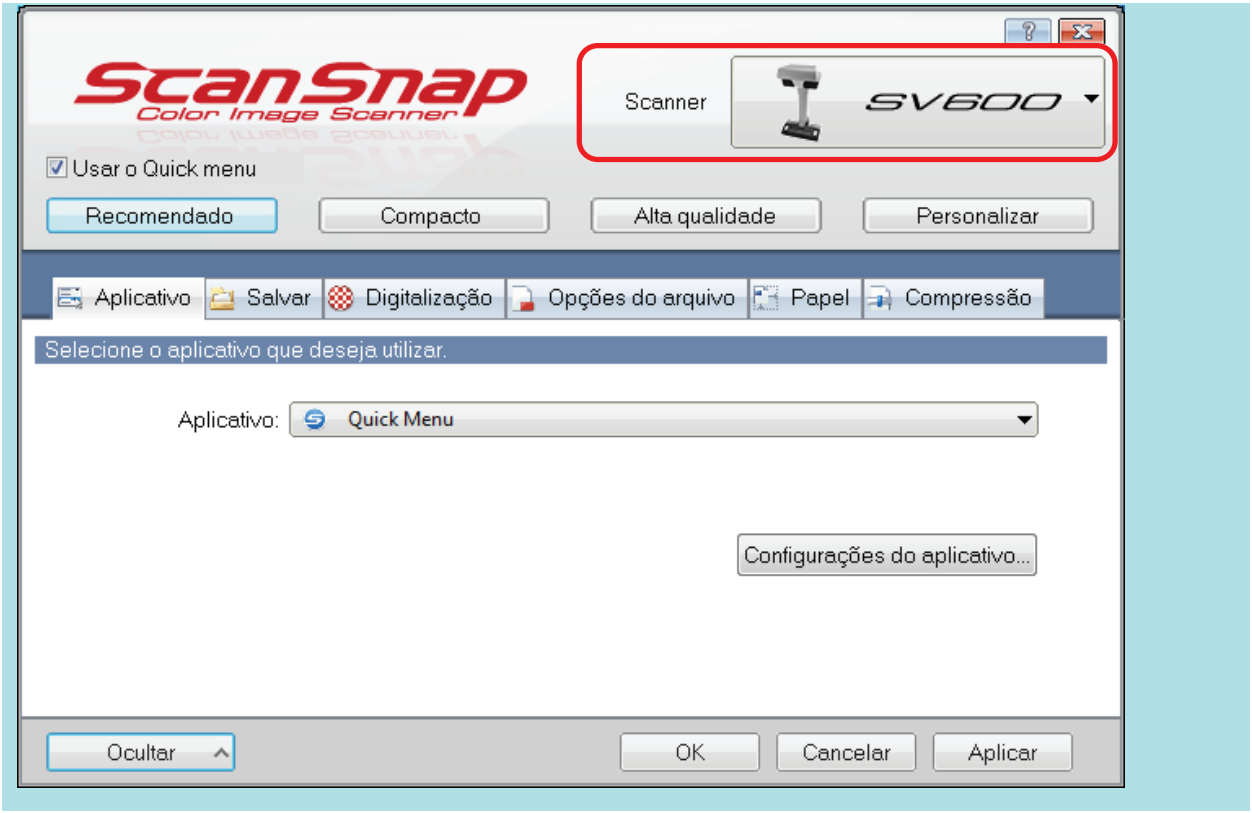
Na janela de configurações do ScanSnap, é possível usar ou não o Quick menu marcando a caixa [Usar o Quick menu]. É possível também usar os botões de perfil e guias de configurações detalhadas para especificar configurações de acordo com as necessidades da digitalização.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



DICAS

Quando o SV600 e um dos scanners iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i e S1100 estão conectados ao computador, é possível alterar as configurações de digitalização de cada modelo do ScanSnap conectado, selecionando o nome do modelo no [Scanner] na janela de configuração do ScanSnap.


ScanSnap
Color Image Scanner
Scanner
SV600
Usar o Quick menu
Recomendado
Compacto
Alta qualidade
Personalizar
Aplicativo
Salvar
Digitalização
Opções do arquivo
Papel
Compressão
Selecione o aplicativo que deseja utilizar.
Aplicativo:
Quick Menu
Configurações do aplicativo...
Ocultar
OK
Cancelar
Aplicar

Ligando ou desligando o ScanSnap

Esta seção descreve como ligar ou desligar o ScanSnap.

- "Ligando o ScanSnap" (página 49)
- "Desligando o ScanSnap" (página 51)
- "Modo de hibernação" (página 52)
- "Desligamento automático" (página 53)

Ligando o ScanSnap

1. Ligue o computador.

⇨ O computador inicializa e o ícone do ScanSnap Manager é exibido na área de notificação localizada na extrema direita da barra de tarefas.

DICAS

- Se o ícone do ScanSnap Manager não for exibido na área de notificação, inicie o ScanSnap Manager. Inicie o ScanSnap Manager de acordo com o procedimento seguinte.
  - Windows 10

    Selecione o menu [Iniciar] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
  - Windows 8.1

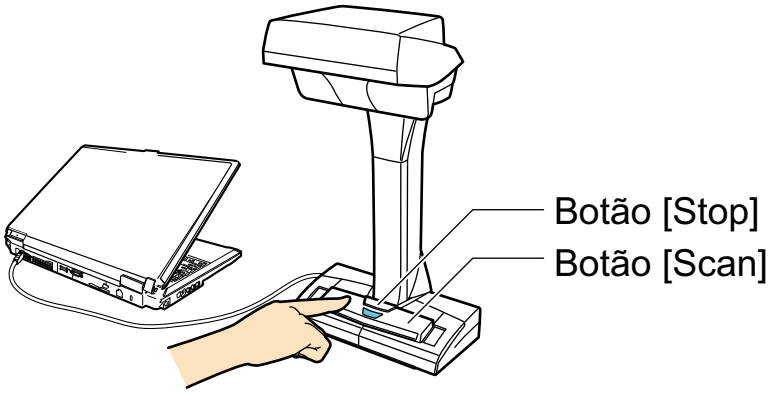
    Clique sobre no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione [ScanSnap Manager] sob [ScanSnap Manager] na tela Todos os aplicativos.
  - Windows 7

    Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
- Se o ScanSnap Manager não abrir automaticamente quando o login for efetuado no computador, altere a configuração da seguinte forma:

  1. Clique o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação com o botão direito e selecione [Preferências] pelo "Menu do botão direito" (página 44).

     ⇨ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.
  2. Na lista [Inicialização automática], marque a caixa [Iniciar o ScanSnap Manager quando o logon for efetuado].

2. Pressione o botão [Scan] ou [Stop] do ScanSnap para ligá-lo.



ATENÇÃO

Ao desligar, não cubra a folha branca com a mão.

➪ O botão [Scan] acenderá em azul.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação altera de para .

DICAS

- Pode levar mais tempo para o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação ser alterado para , dependendo do desempenho do computador, ambiente de operação ou carregamento, por exemplo, quando vários aplicativos estiverem funcionando ao mesmo tempo.
- Quando o ScanSnap for ligado, uma notificação exibirá o status da comunicação do ScanSnap.

  Para desativar as notificações do status de comunicação do ScanSnap, altere as configurações desse modo:

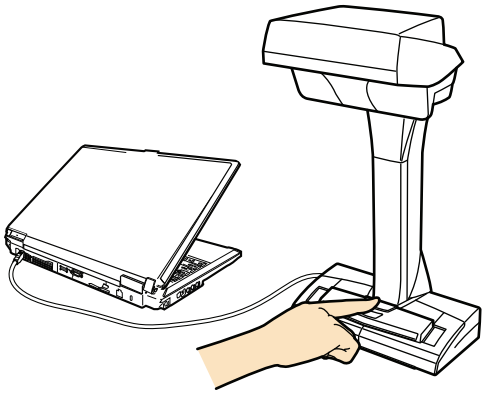
  1. Clique o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação com o botão direito e selecione [Preferências] pelo "Menu do botão direito" (página 44).

     ➪ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

  2. Limpar a caixa [Notificar o status da comunicação] na lista [Status].

Desligando o ScanSnap

1. Pressione o botão [Stop] do ScanSnap por mais de 3 segundos.



⇨ O LED indicador será desligado.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação altera de para .

ATENÇÃO

Ao mover o ScanSnap, desligue-o primeiro e remova todos os cabos.

DICAS

- Quando o computador for desligado, o ScanSnap também será desligado.
- Quando o ScanSnap for desligado, uma notificação exibirá o status da comunicação do ScanSnap.

  Para desativar as notificações do status de comunicação do ScanSnap, altere as configurações desse modo:

  1. Clique o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação com o botão direito e selecione [Preferências] pelo "Menu do botão direito" (página 44).

     ⇨ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

  2. Limpar a caixa [Notificar o status da comunicação] na lista [Status].

Modo de hibernação

Se estiver ligado e não for utilizado por 15 minutos, o ScanSnap entrará no modo de hibernação (economia de energia).

Desligamento automático

Quando o ScanSnap estiver ligado e não for utilizado dentro do período de tempo especificado (o padrão é "4 horas"), o aparelho se desligará automaticamente.

Para religar o ScanSnap, efetue uma das operações abaixo:

- Pressione o botão [Scan] do ScanSnap (a digitalização não será iniciada)
- Pressione o botão [Stop] do ScanSnap

DICAS

- Para continuar usando o ScanSnap, efetue o reset do tempo até o desligamento automático pressionando o botão [Scan] no ScanSnap.
- É possível alterar o tempo para desligar o ScanSnap automaticamente ou mudar a configuração para que não seja desligado automaticamente. Configure seguindo as instruções abaixo:

  1. Clique o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação com o botão direito e selecione [Preferências] pelo "Menu do botão direito" (página 44).
     ⇨ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.
  2. Na lista [Energia], altere as configurações para [Configurações de energia] de acordo com o modo de conexão.
- Será exibida uma notificação 5 minutos antes do ScanSnap ser desligado automaticamente.

Documentos a digitalizar

Os seguintes documentos podem ser digitalizados pois a unidade de digitalização não toca os documentos.

- Documentos de espessura grossa como livros
- Documentos que não devem ser danificados, como fotografias e ilustrações

Condições de documentos a serem digitalizados

Tipo de documento	Documentos planos como papel comum, cartões postais e cartões de visita	Documentos de espessura grossa como livros
Espessura do documento	5 mm (0,2 pol.) ou inferior	5 a 30 mm (0,2 a 1,18 pol.)
Tamanho do papel	Largura: 25,4 a 432 mm (1 a 17 pol.) Comprimento: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pol.)	Largura: 25,4 a 400 mm (1 a 15,7 pol.) Comprimento: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pol.)

ATENÇÃO

- Quando digitalizar um documento acetinado, a imagem digitalizada poderá ser afetada, tal como descrito a seguir:
  - Parte da imagem digitalizada aparece mais clara ou mais escura que a original
  - Brilho da lâmpada é capturado na imagem digitalizada
- Se o documento tiver rugas, ondulações ou dobras, alise-o antes de digitalizar. Caso contrário, a imagem digitalizada poderá ser afetada, tal como descrito a seguir:
  - A imagem digitalizada fica distorcida
  - A imagem digitalizada fica manchada
  - Parte do documento não aparece na imagem digitalizada
- Quando digitalizar documentos de formato irregular, que não sejam retangulares ou quadrados, as imagens digitalizadas não serão corrigidas automaticamente.

DICAS

É possível exibir a mensagem de confirmação no caso de digitalizar os documentos que refletem a luz da lâmpada causando o brilho, como o papel acetinado.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Como colocar os documentos

Quando você colocar documentos, use o Pad de digitalização.

Se você digitalizar documentos sem usar o Pad de digitalização, as margens dos documentos podem não ser detectadas corretamente e a imagem digitalizada criada pode ficar diferente do documento.

Para maiores detalhes sobre os documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap, consulte a seção "Documentos a digitalizar" (página 54).

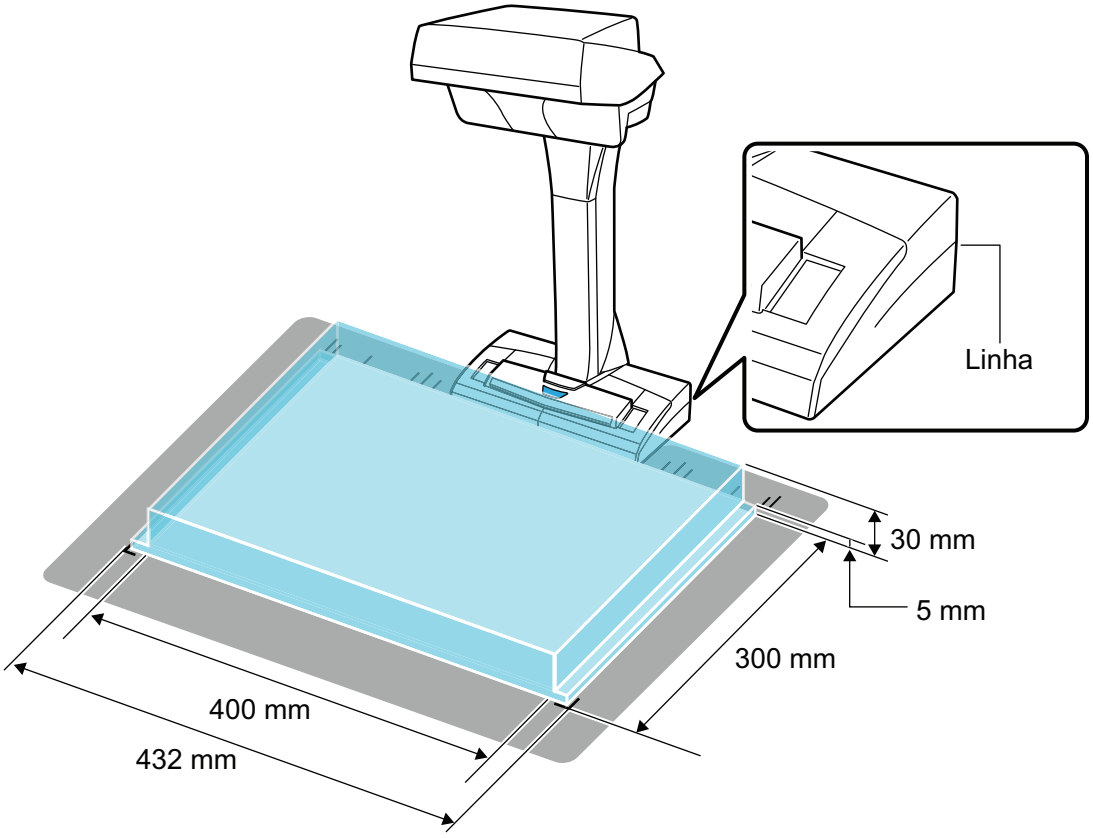
- "Área de digitalização" (página 55)
- "Quando colocar um documento de tamanho padrão" (página 56)
- "Quando colocar um livro" (página 56)
- "Quando colocar vários documentos de uma vez" (página 56)

Área de digitalização

Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima na seguinte área de digitalização.

Siga as referências abaixo para determinar a área de digitalização.

- Área: Marcas de referência do Pad de digitalização
- Altura: Linhas na base do ScanSnap

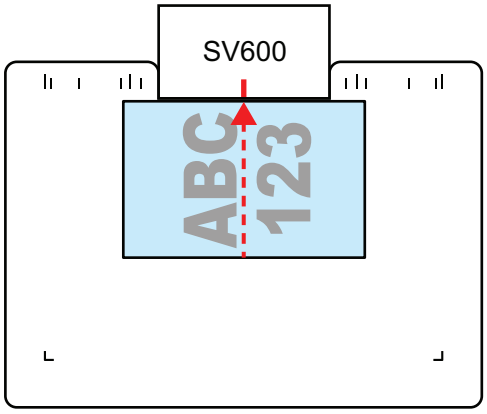


ATENÇÃO

Se o documento for colocado fora da área de digitalização, parte da imagem digitalizada pode ser omitida ou manchada.

Quando colocar um documento de tamanho padrão

Quando selecionar uma opção diferente de [Detecção automática] em [Tamanho do papel] na guia [Papel] na "Janela ScanSnap Setup" (página 46), alinhe o centro do documento com a marca de centralização no ScanSnap.



Quando colocar um livro

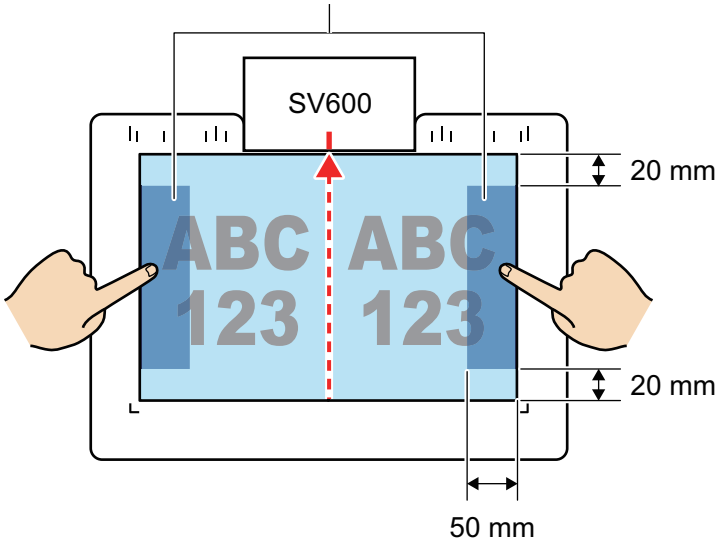
Coloque o livro da seguinte forma:

- Abra o livro horizontalmente.
- Alinhe o centro do livro aberto virado para cima com a marca de centralização.
- Segure o livro com os dedos dentro das áreas apropriadas.

  Ao segurar o livro, coloque os seus dedos da seguinte forma:

  - Mantenha os dedos esticados.
  - Mantenha os dedos afastados pelo menos 2 cm (0,79 pol.) entre eles, quando segurar um livro com vários dedos.

  Áreas apropriadas para segurar o livro

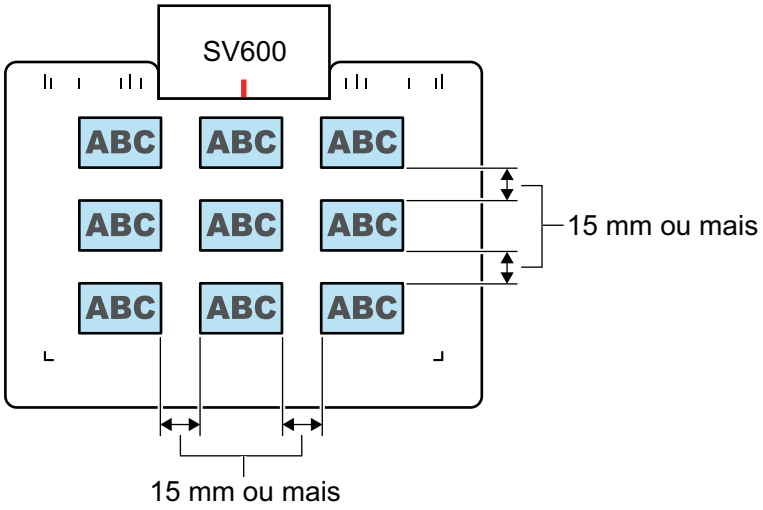


Quando colocar vários documentos de uma vez

Para digitalizar vários documentos de uma vez, coloque-os da seguinte forma:

- Os documentos devem ser colocados pelos menos 15 mm (0,59 pol.) afastados entre eles.

- O número de documentos posicionados não deve ser mais do que 10.



O que é possível fazer com o software relacionado

Esta seção explica o procedimento de operação básico do software relacionado com o ScanSnap dando uma visão geral das suas funções.

- "O que é possível fazer com o ScanSnap Organizer" (página 59)
- "O que é possível fazer com o CardMinder" (página 66)

O que é possível fazer com o ScanSnap Organizer

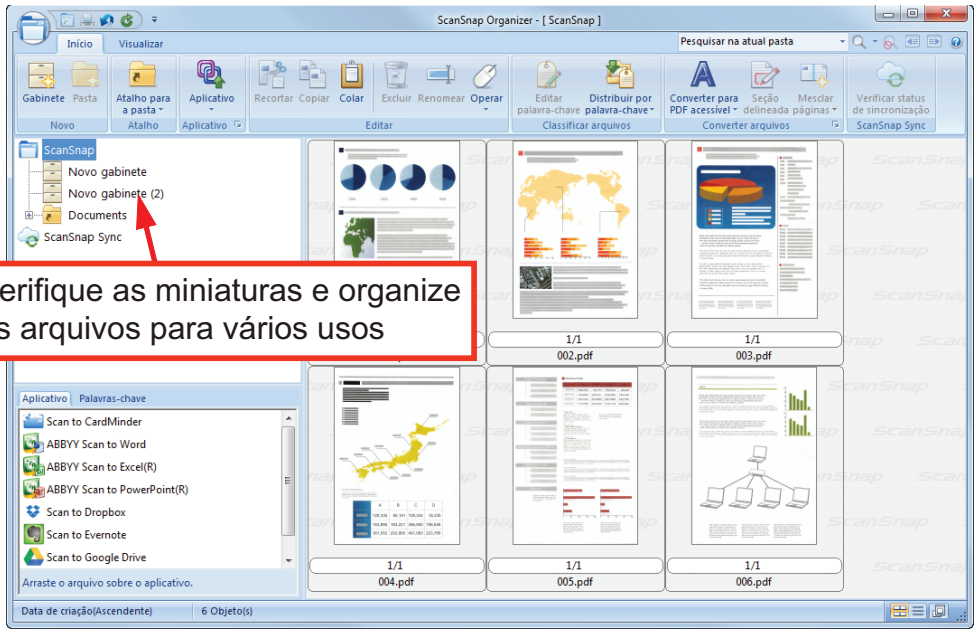
O ScanSnap Organizer é um aplicativo utilizado para exibir e organizar arquivos de imagens (arquivos PDF ou JPEG), digitalizados pelo ScanSnap.

Este aplicativo é utilizado para visualizar as digitalizações (arquivos PDF ou JPEG) sem abri-las, crie pastas e organize arquivos para vários usuários.

Páginas de arquivos PDF também podem ser visualizadas através da exibição de miniaturas para verificar dados de imagens digitalizadas.

Digitalizar documentos com o ScanSnap

Janela principal



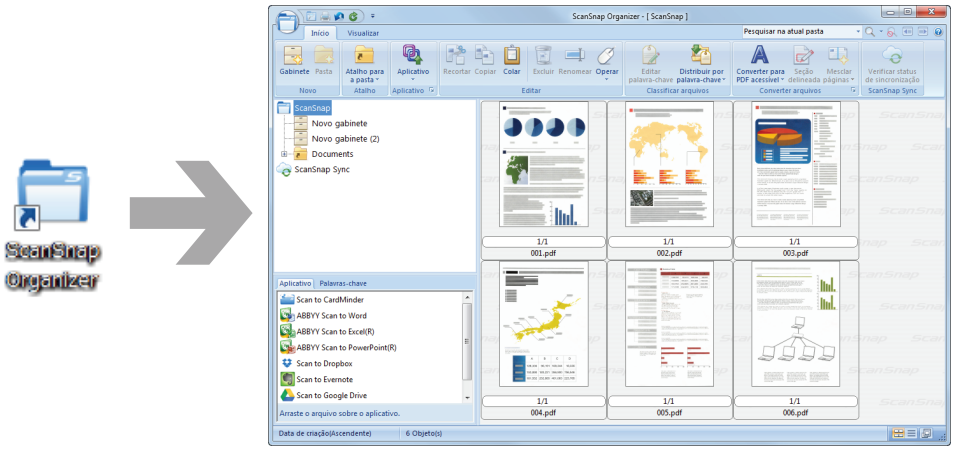
- "Operações básicas do ScanSnap Organizer" (página 60)
- "Gerenciando arquivos" (página 62)
- "Editando arquivos" (página 64)
- "Usando os arquivos" (página 65)

Operações básicas do ScanSnap Organizer

Esta seção explica as operações básicas do ScanSnap Organizer.

1. Abra o ScanSnap Organizer.

O ScanSnap Organizer pode ser aberto clicando 2 vezes o ícone [ScanSnap Organizer] no desktop.

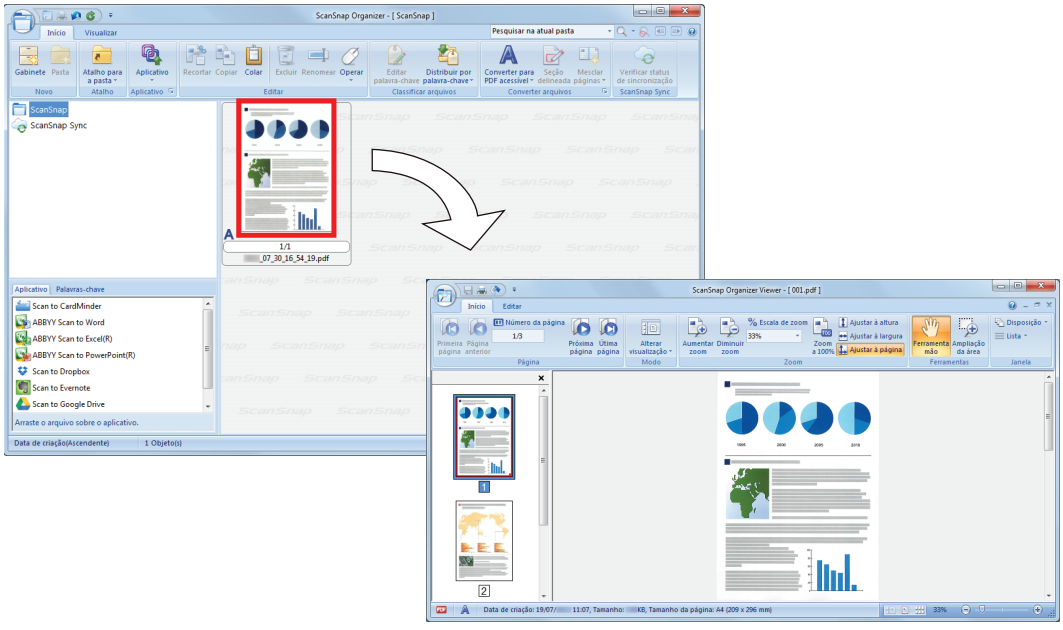


2. Digitalize o documento com o ScanSnap.

➪ Uma lista de imagens digitalizadas é exibida no ScanSnap Organizer.

3. Abra o ScanSnap Organizer Viewer.

Clique duas vezes em uma imagem digitalizada para iniciar o Painel de visualização para exibir e editar imagens digitalizadas.



4. No Painel de visualização, verifique a orientação das imagens digitalizadas e as páginas desnecessárias.

Gire todas as imagens digitalizadas que não estejam orientadas corretamente. Exclua todas as páginas desnecessárias.

Efetue outras alterações necessárias como inserção de páginas.

5. Encerre o ScanSnap Organizer Viewer.

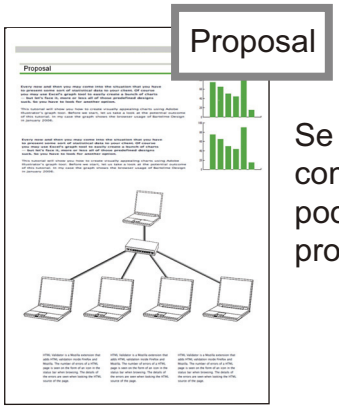
Para encerrar o ScanSnap Organizer Viewer, clique no botão do Aplicativo e clique em seguida o botão [Sair] no menu exibido.

Gerenciando arquivos

Para maiores detalhes sobre as operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Definir palavras-chave para o arquivo

Sequências de caracteres (palavras-chave) que indicam o conteúdo do arquivo PDF podem ser configuradas, o que permite o rápido reconhecimento do arquivo sem abri-lo.



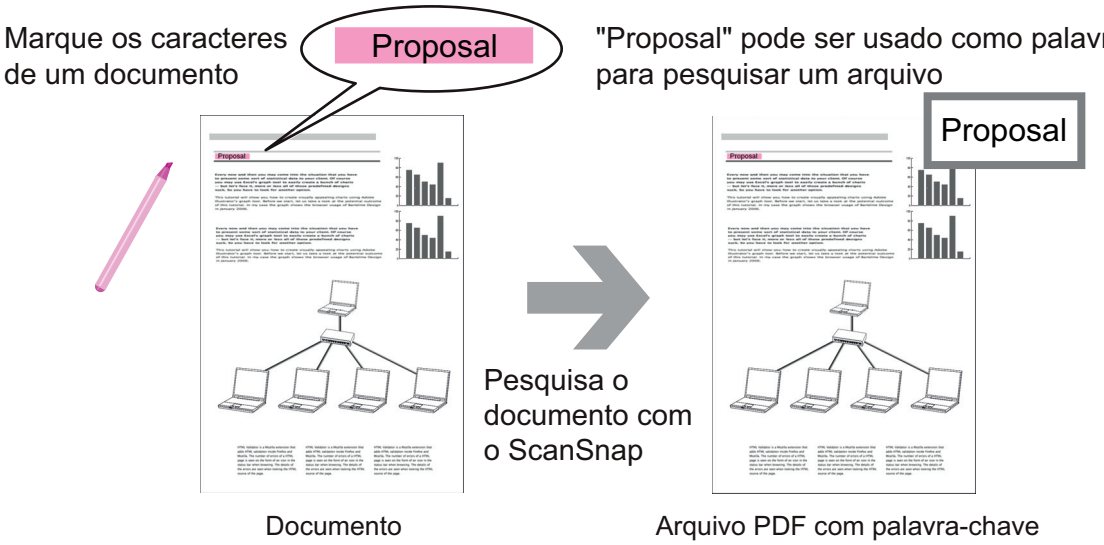
Se "proposal" for configurado como palavra-chave, você pode reconhecer o arquivo proposal sem abrí-lo.

Configurar uma sequência de caracteres marcada como uma palavra-chave

Palavras-chave podem ser configuradas no arquivo PDF usando a função de configuração de palavra-chave.

Tais palavras-chave podem ser usadas para pesquisar os arquivos PDF.

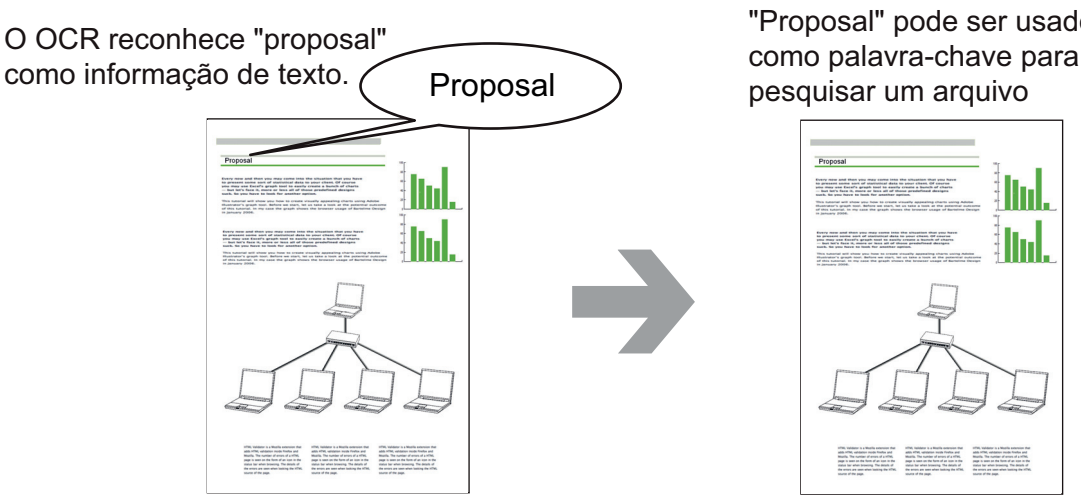
Quando arquivos preto e branco marcados são digitalizados pelo ScanSnap, os caracteres marcados são configurados como palavras-chave no arquivo PDF.



Para outros métodos de configuração de palavra-chave, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Reconhecendo uma sequência de caracteres para incorporar à página

Usando o aplicativo de reconhecimento de texto (OCR), é possível embutir caracteres na página do arquivo PDF digitalizado pelo ScanSnap e pesquisar o arquivo PDF usando tais caracteres.



Arquivos PDF

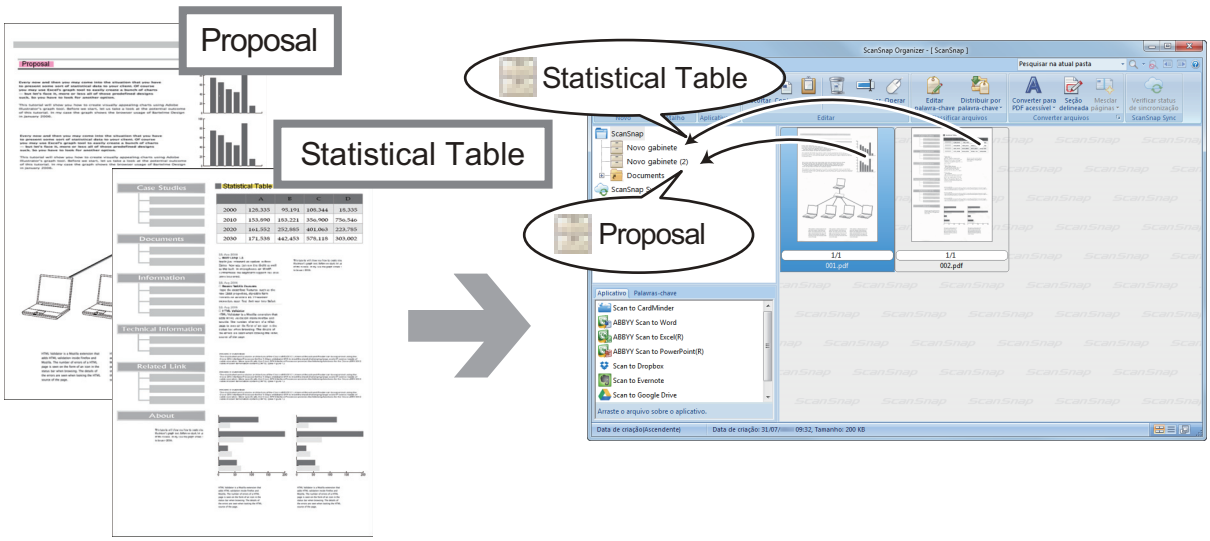
Pesquisar arquivos

É possível pesquisar os arquivos que são gerenciados no ScanSnap Organizer.

Existem 2 métodos de pesquisa, a Pesquisa do Adobe Acrobat e o Windows Desktop Search.

Distribuição automática de arquivos de acordo com as condições de configuração

A função de distribuição da palavra-chave pode ser usada para distribuir os arquivos PDF automaticamente em gabinetes e pasta de acordo com as palavras-chave configuradas.



Arquivos PDF com palavras-chave

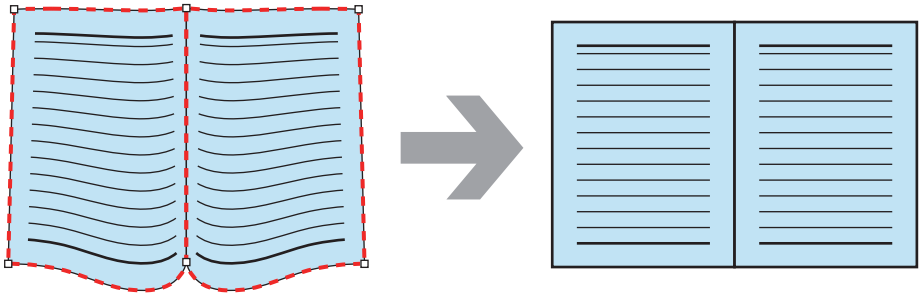
Janela principal

Editando arquivos

Para maiores detalhes sobre as operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Corrigir uma distorção do livro

Usando a correção de imagem do livro no ScanSnap Organizer Viewer, você pode corrigir imagens distorcidas de livros digitalizados.



Para maiores detalhes sobre outras correções de imagem, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Usando os arquivos

Para maiores detalhes sobre as operações, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Integração com outros aplicativos

Os arquivos podem ser usados com vários aplicativos.

Os aplicativos que podem ser usados serão exibidos na Lista de aplicativos no canto inferior esquerdo da Janela principal.

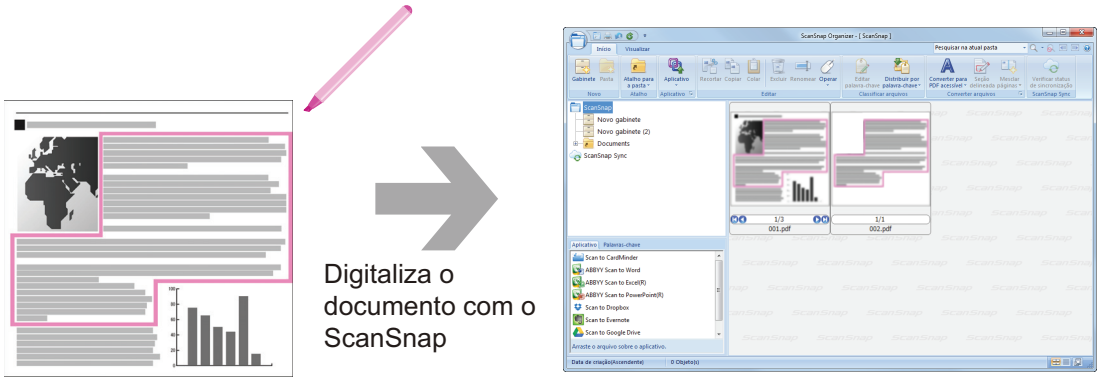
Enviando arquivos por e-mail

Os arquivos podem ser enviados por e-mail.

Recortando itens importantes dos documentos

É possível usar a função de recorte de seções marcadas para recortar itens importantes dos documentos.

Marque as seções necessárias de documentos preto e branco e digitalize-os com o ScanSnap para criar um novo arquivo PDF ou JPEG que contém apenas as seções marcadas.



Documento

Janela principal

Usar arquivos através da sincronização com um dispositivo móvel

Usando a função ScanSnap Sync, os arquivos de imagem digitalizados com o ScanSnap podem ser automaticamente sincronizados com um dispositivo móvel e facilmente acessados a qualquer hora e lugar através do serviço da nuvem.

Os arquivos são organizados e gerenciados na pasta "ScanSnap Sync" do ScanSnap Organizer.

Sincronizando arquivos de imagens que foram salvas em conjunto (Arquivos "JPEG (Salvar junto)")

A função ScanSnap Sync permite sincronizar arquivos "JPEG (Salvar junto)" entre um dispositivo móvel e o ScanSnap Organizer.

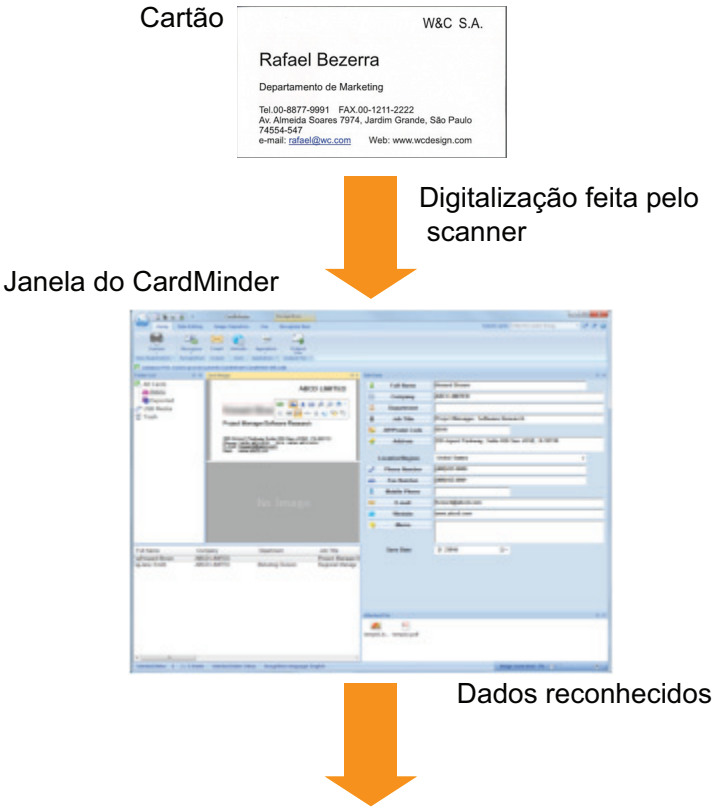
Um arquivo "JPEG (Salvar junto)" consiste de múltiplas imagens digitalizadas com o ScanSnap Connect Application.

O que é possível fazer com o CardMinder

O CardMinder é um aplicativo usado para exibir, organizar e gerenciar os dados de imagem de cartão digitalizados com um scanner.

Este aplicativo é capaz de processar grandes quantidades de cartões em imagens à uma alta velocidade, reconhecendo o texto e permitindo a pesquisa rápida das informações através do banco de dados criado durante o reconhecimento. O CardMinder utiliza o mecanismo de reconhecimento de texto OCR (Optical Character Recognition) e dados criados podem ser compartilhados com aplicativos PIM (Gerenciador de informações pessoais).

O CardMinder Viewer possui duas funções separadas: O CardMinder Viewer, que possibilita a procura rápida de cartões a partir de outros aplicativos e o CardMinder Mobile Viewer, que possibilita a visualização dos cartões digitalizados em outros computadores, mesmo que o CardMinder não esteja instalado.



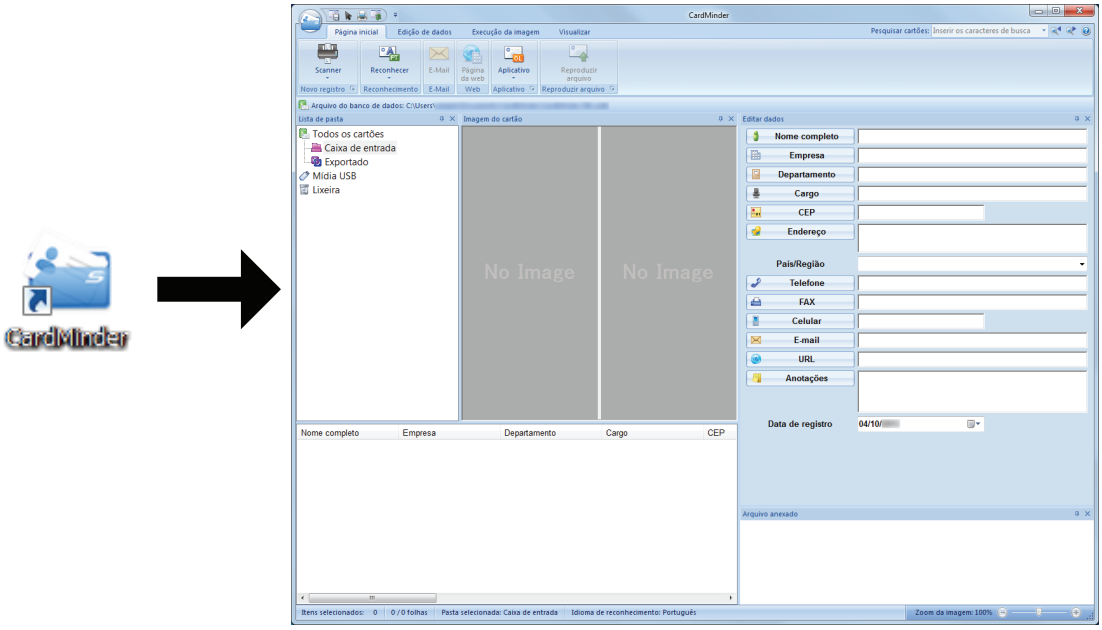
- "Operações básicas do CardMinder" (página 67)
- "Integrando os dados do cartão com outros aplicativos" (página 70)
- "Pesquisando dados do cartão com a Barra de pesquisa básica" (página 71)
- "Pesquisando dados do cartão com o CardMinder Viewer" (página 72)
- "Anexando um arquivo nos dados do cartão" (página 73)

Operações básicas do CardMinder

Esta seção explica as operações básicas do CardMinder.

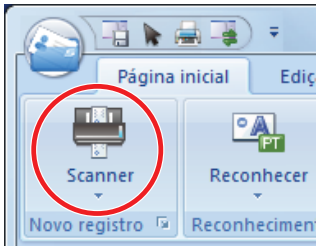
1. Abra o CardMinder.

Abra o CardMinder clicando 2 vezes o ícone [CardMinder] do Desktop.



2. Digitalize um cartão com o scanner .

Clique no botão [Scanner] na guia [Página inicial] para digitalizar o cartão.



Quando a digitalização for concluída, as informações impressas no cartão (como nome, empresa e endereço) serão reconhecidas automaticamente como texto e exibidas no painel Editar dados.

A imagem digitalizada do cartão será exibida no Painel de imagem do cartão.

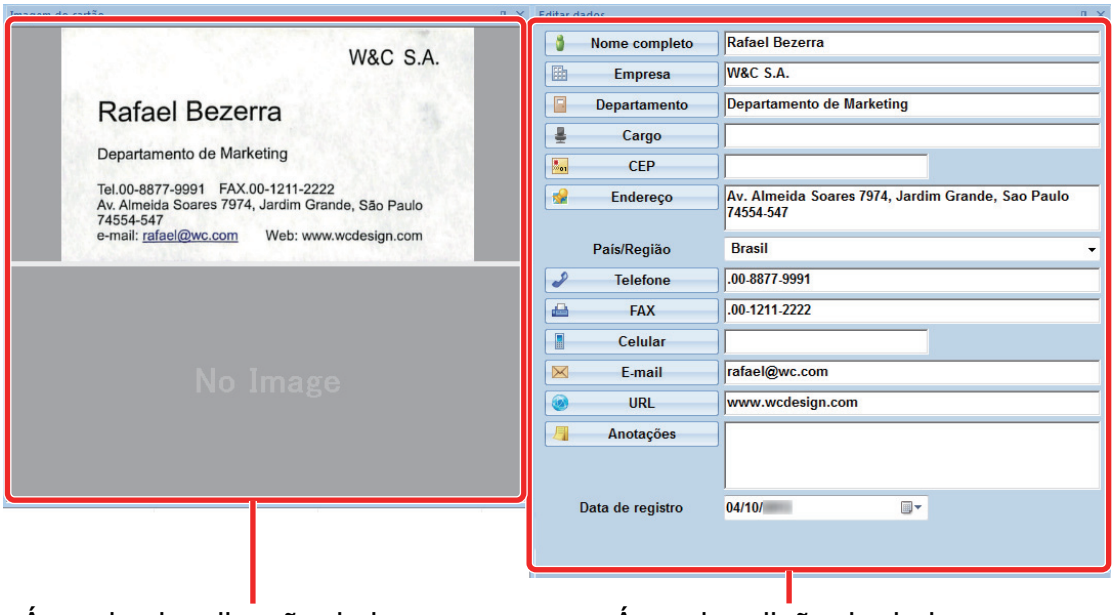
ATENÇÃO

O ScanSnap Manager deve estar instalado no computador para reconhecer os seguintes idiomas:

- Chinês (simplificado)
- Chinês (tradicional)
- Coreano

3. Verifique os dados do cartão.

Verifique se as imagens da frente e verso do cartão estão corretas e verifique também se o texto nas imagens do cartão estão sendo exibidas corretamente no painel Editar dados.



Área de visualização da imagem Área de edição de dados

4. Se o idioma do reconhecimento de texto for diferente, efetue novamente o reconhecimento da seguinte forma:

1. Clique

na guia [Página inicial].
   ⇨ Os idiomas de reconhecimento serão exibidos.

2. Selecione o idioma para a sequência de caracteres a ser reconhecida a partir de .
   ⇨ O ícone do botão [Reconhecer] será alterado para o idioma selecionado.

3. Clique no botão [Reconhecer].

   Exemplo: Para reconhecer em Inglês, clique

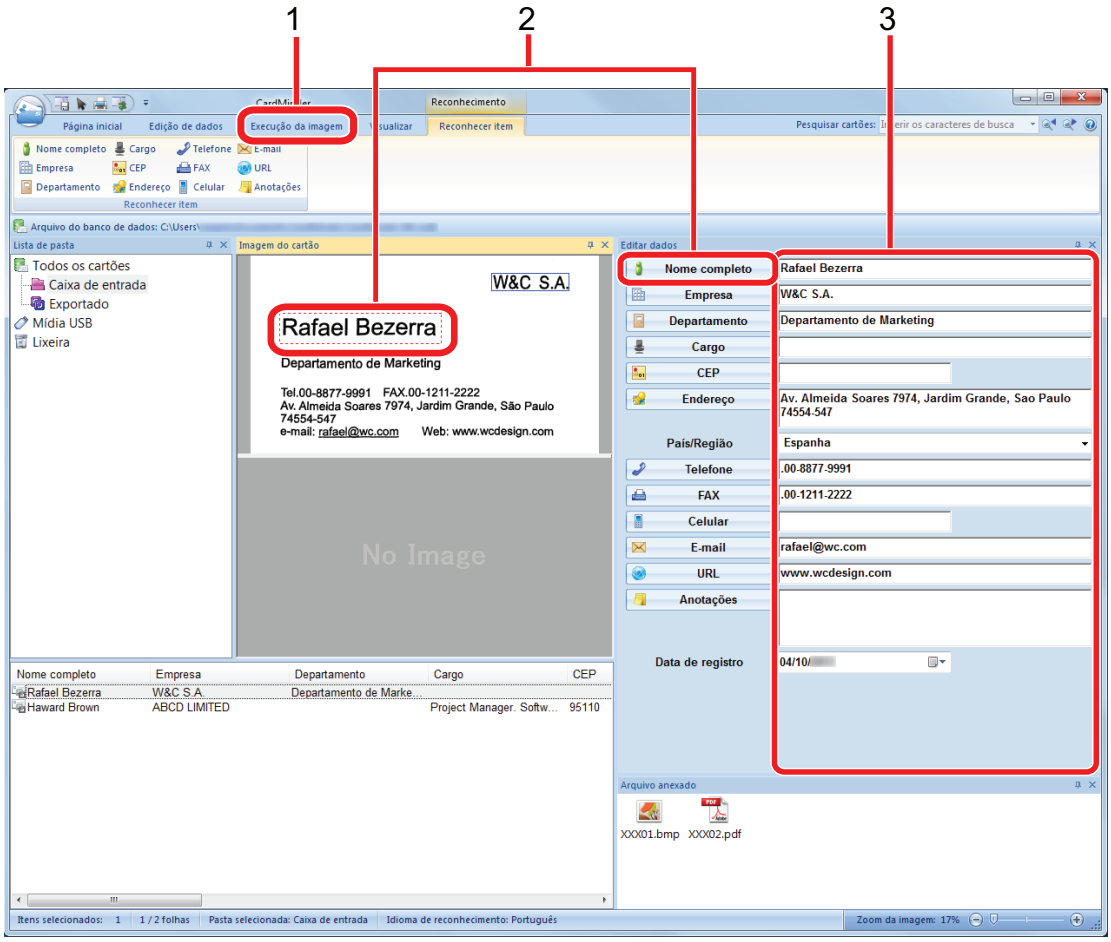
.
   ⇨ Uma mensagem de confirmação do processo de reconhecimento será exibida.

4. Clique no botão [Sim].
   ⇨ A sequência de caracteres será reconhecida de acordo com o idioma selecionado.

5. Corrija os dados do cartão se necessário.

Os dados do cartão podem ser corrigidos nos seguintes casos: Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do CardMinder.

- Refazer o processo de reconhecimento nas sequências de caracteres nas áreas selecionadas.
- Inserir o texto diretamente no painel Editar dados
- Corrigir a orientação da imagem do cartão ou trocar as imagens de frente e verso



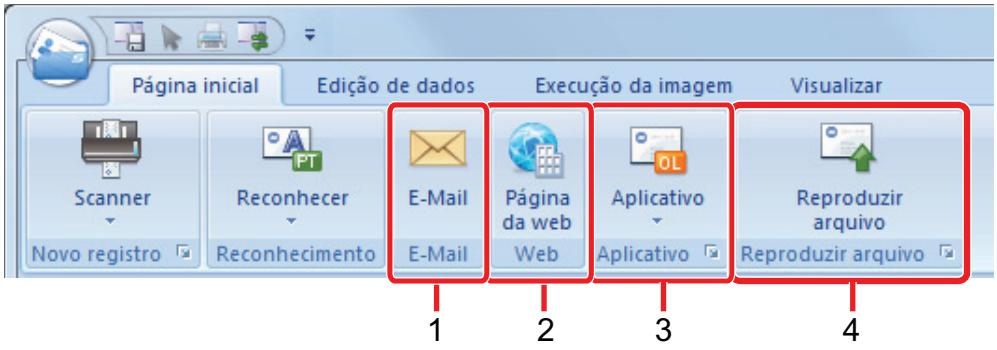
No.	Descrição
1	Na guia [Execução da imagem], você pode executar as correções, como girar a imagem do cartão ou alterar as imagens de frente e verso.
2	Selecionando as sequências de caracteres na imagem de cartão e depois clicando nos botões dos campos apropriados no painel Editar dados, você pode refazer o processo de reconhecimento nas áreas selecionadas.
3	É possível efetuar as correções diretamente no texto de cada campo no painel Editar dados.

6. Encerre o CardMinder.

Para encerrar o CardMinder, clique no botão do aplicativo e, em seguida, o botão [Sair] no menu exibido.

Integrando os dados do cartão com outros aplicativos

Clique os botões abaixo na guia [Página inicial] para usar os dados em vários aplicativos.



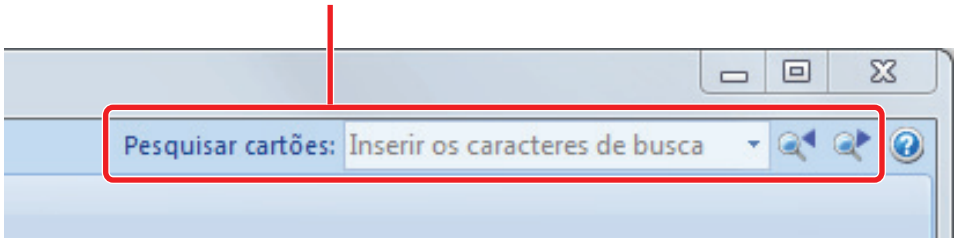
No.	Item	Descrição
1	E-mail	Você pode iniciar um programa de e-mail, usando o endereço e-mail especificado em [E-Mail] para os dados de cartão como endereço de destino.
2	Pesquisa na Internet	Você pode pesquisar o URL especificado na [Web] para os dados do cartão com um navegador da Web.
3	Integrando os dados do cartão com outros aplicativos	É possível integrar os dados do cartão com outros aplicativos como Outlook ou Salesforce CRM para usar os dados do cartão no aplicativo integrado. É possível também interagir com a mídia USB para usar os dados do cartão em outros computadores.
4	Reproduzindo os dados do cartão em outro formato	É possível reproduzir os dados do cartão nos formatos vCard, CSV, texto ou ContactXML.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do CardMinder.

Pesquisando dados do cartão com a Barra de pesquisa básica

Esta seção explica como pesquisar dados do cartão com a Barra de pesquisa básica do CardMinder.

Pesquisar cartões (Barra de pesquisa básica)



Para pesquisar cartões, digite o texto (nome da pessoa ou empresa, por exemplo) na Barra de pesquisa básica.

Os resultados da pesquisa são exibidos na janela principal.

Se vários cartões forem encontrados na pesquisa, clique em para exibir o próximo resultado da pesquisa na janela principal.

Pesquisando dados do cartão com o CardMinder Viewer

Esta seção explica como pesquisar dados do cartão com o CardMinder Viewer.

Mesmo quando o CardMinder não estiver em execução, é possível pesquisar os dados do cartão usando uma sequência de caracteres em outro aplicativo (como o bloco de notas da Microsoft) como a palavra-chave para pesquisar.

1. **Arraste o mouse para selecionar uma sequência de caracteres que você queira pesquisar.**

2. **Pressione as teclas [Alt] + [F3] do teclado ao mesmo tempo.**

   ⇨ O CardMinder Viewer será iniciado e os dados encontrados de acordo com as condições de pesquisa inseridas (como nomes de pessoas e empresa) serão exibidos na janela.

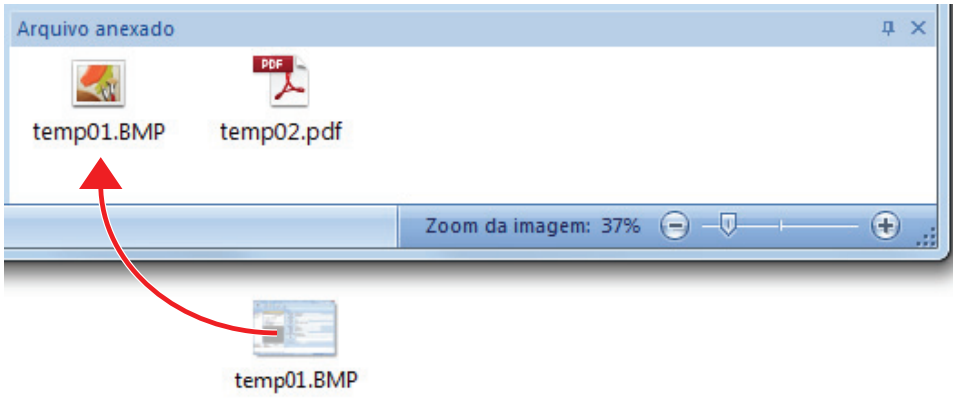
   Se vários cartões forem encontrados na pesquisa, clique em para exibir o próximo resultado da pesquisa na janela do CardMinder Viewer.

DICAS

Clique para exibir na janela do CardMinder os detalhes do cartão selecionado na janela CardMinder Viewer.

Anexando um arquivo nos dados do cartão

Um arquivo pode ser anexado facilmente nos dados do cartão arrastando e soltando-o.



Funções úteis

Esta seção explica como usar o software relacionado com a imagem digitalizada criada após digitalizar um documento com o ScanSnap e como digitalizar um documento com uma definição diferente da definição padrão.

- "Gerenciando documentos de papel por pasta no computador" (página 75)
- "Guardando cartões de visitas no computador" (página 78)
- "Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página" (página 81)
- "Digitalizando documentos usando o modo temporizado" (página 85)
- "Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador" (página 88)

Gerenciando documentos de papel por pasta no computador

Esta seção explica como digitalizar documentos de papel e gerenciar os dados por pasta no ScanSnap Organizer.

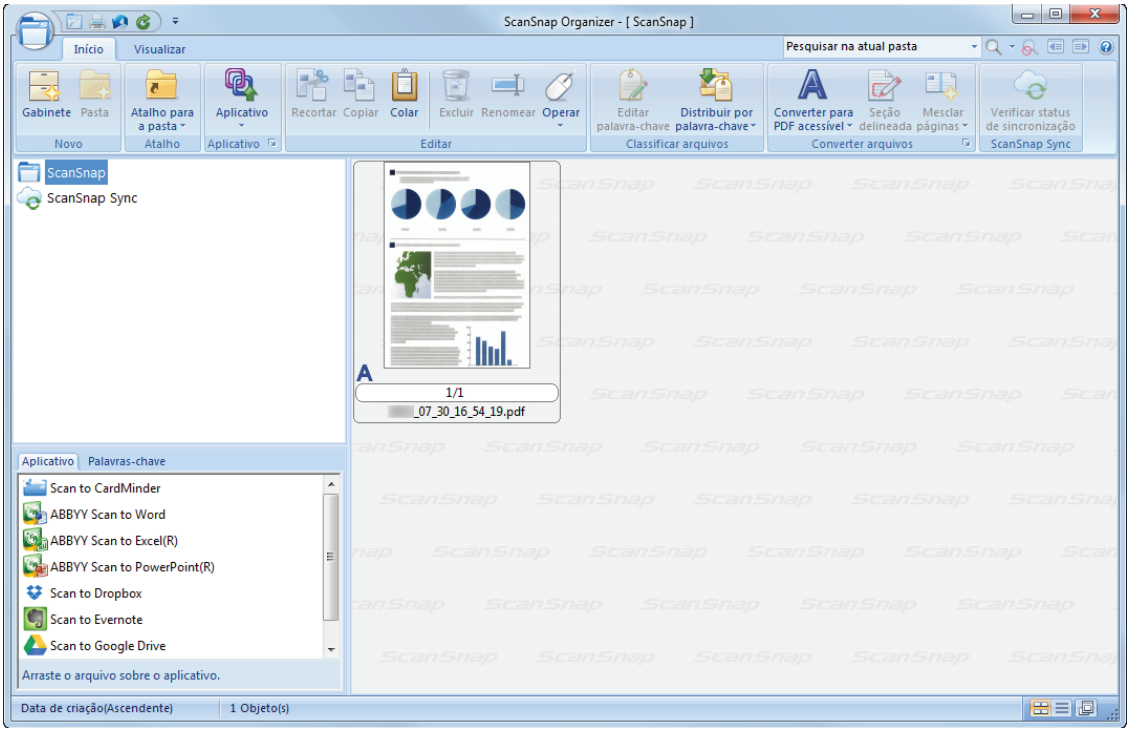
1. Digitalize um documento de papel com o ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização do documento, consulte a seção "Digitalizando um documento" (página 20).

⇨ O Quick menu será exibido.

2. Clique o ícone [ScanSnap Organizer] no Quick Menu.

⇨ A janela [ScanSnap Organizer] será exibida.



3. Clique na guia [Início].

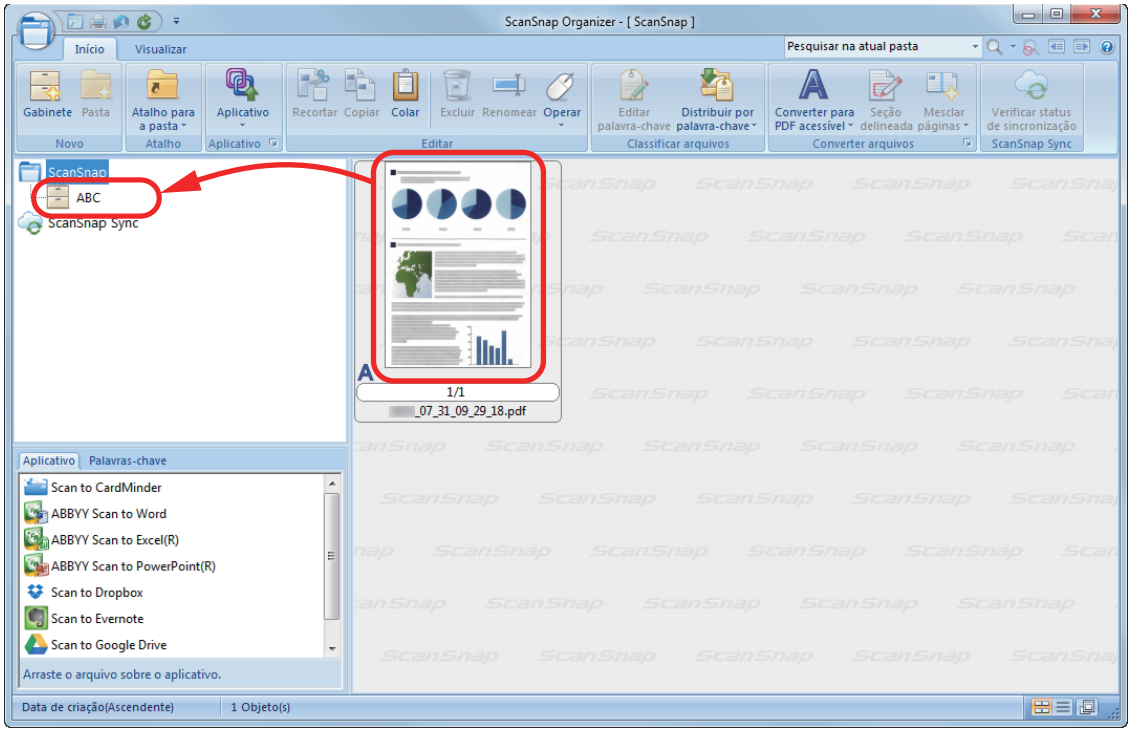
⇨ Um novo gabinete será criado na Lista de pastas.

4. Renomeie o gabinete criado.

DICAS

Para criar vários gabinetes, repita os passos 3 a 4.

5. Selecione a imagem digitalizada a partir da lista de arquivos e arraste e solte-a no gabinete.



⇨ A imagem digitalizada será deslocada para o gabinete.

DICAS

O ScanSnap Organizer possui várias funções para usar arquivos salvos.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.

Guardando cartões de visitas no computador

Esta seção descreve como digitalizar cartões de visita e salvar os dados do cartão no CardMinder.

ATENÇÃO

Caso não seja efetuado o login como usuário com privilégios de administrador, talvez não seja possível ligar corretamente o ScanSnap a outro aplicativo.

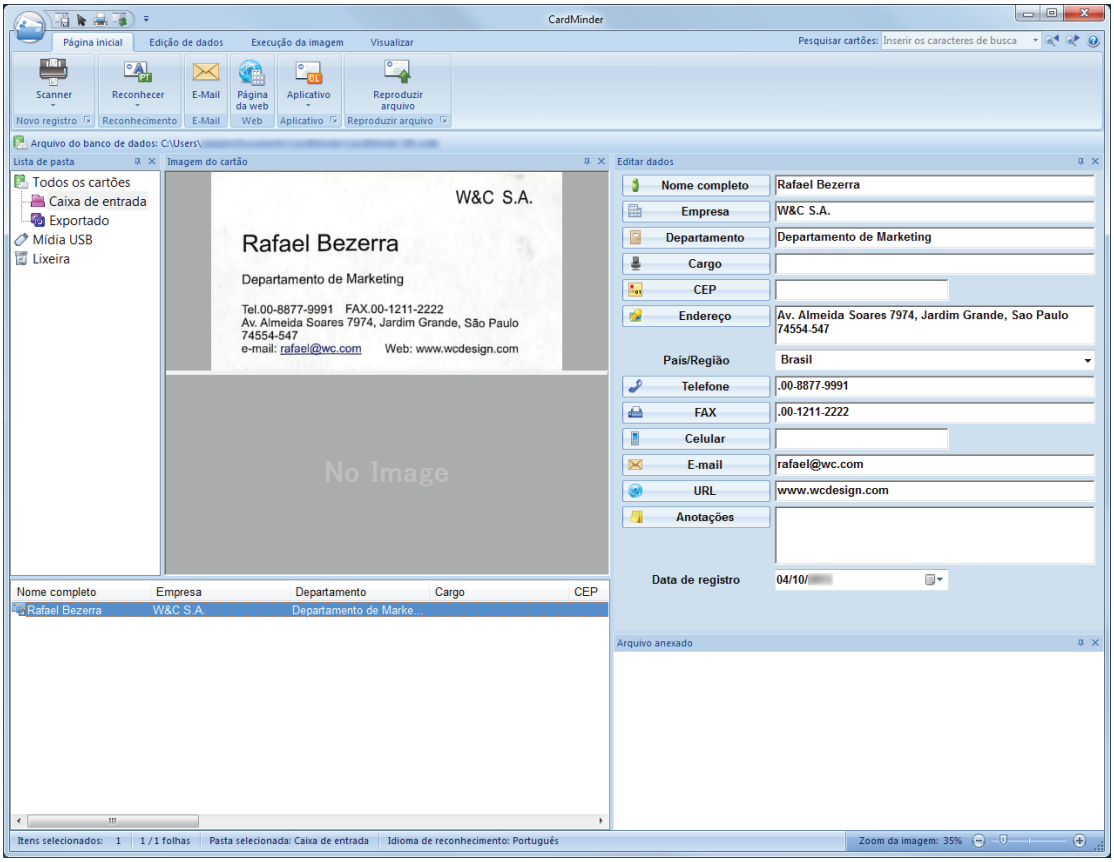
1. Digitalize cartões de visita com o ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de cartões de visitas, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 30).

⇨ O Quick menu será exibido.

2. Clique no ícone [Scan to CardMinder] no Quick menu.

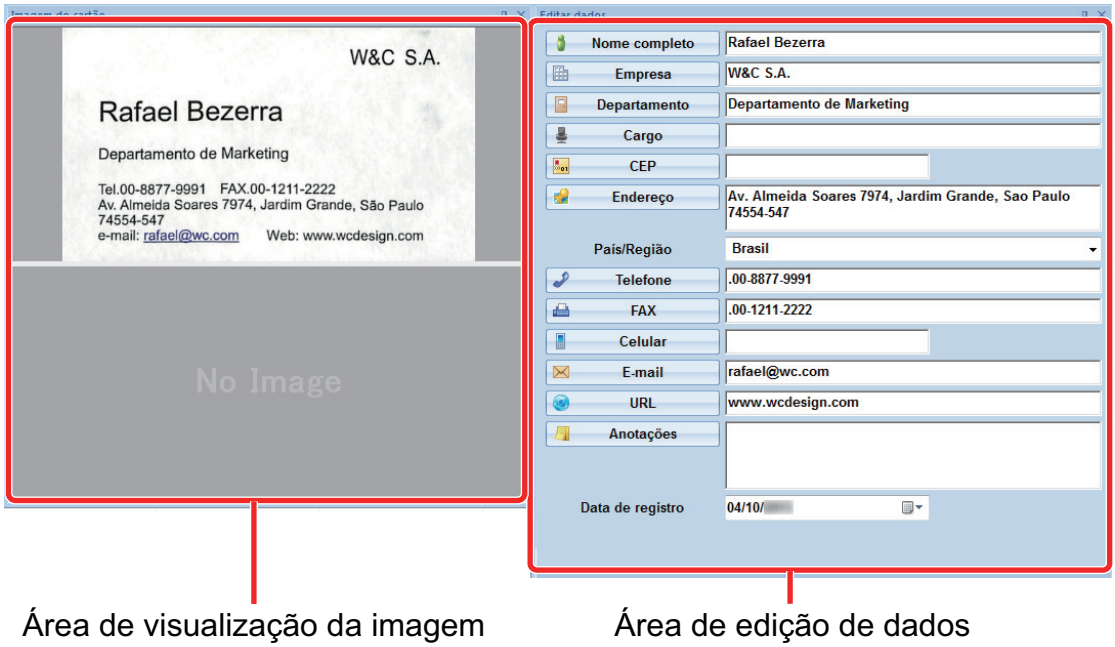
⇨ A janela [CardMinder] será exibida.



3. Verifique os dados do cartão.

Certifique-se de que o texto nas imagens do cartão seja exibido corretamente no painel de Edição de dados.

Se os dados do cartão precisarem ser corrigidos, clique o texto a ser corrigido e arrume-o diretamente.



DICAS

Quando cartões de visitas dupla face forem digitalizados, é necessário digitalizar cada lado e editar os dados no CardMinder.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do CardMinder.

Digitalizando os documentos usando a Detecção do folheamento da página

Esta seção explica como detectar o folheamento das páginas para iniciar a digitalização automaticamente.

ATENÇÃO

Quando o ambiente de instalação do ScanSnap ou a especificação do livro a ser digitalizado se encontrar em uma das seguintes condições, use o modo programado para digitalizar um documento.

- Ambiente de instalação do ScanSnap
  - O ScanSnap está instalado sob exposição direta ao sol
  - O ScanSnap está instalado sob as luzes que emitem grande quantidade de raios infravermelhos, como as lâmpadas incandescentes
  - O ScanSnap está instalado sob iluminação irregular causada por alguns fatores ambientais, como a utilização do holofote
  - Um objeto além do livro a ser digitalizado está colocado no Pad de digitalização
  - Um dispositivo que emite a luz infravermelha como a do aquecedor está colocado perto do ScanSnap
  - Movimentos de sombras de pessoas aparecem no Pad de digitalização
- Especificações do livro

  Livros menores do que o tamanho A4 (210 × 297 mm)/Carta (216 × 279,4 mm) quando abertos em duas páginas

  Exemplo: Revistas em quadrinhos ou livros de bolso

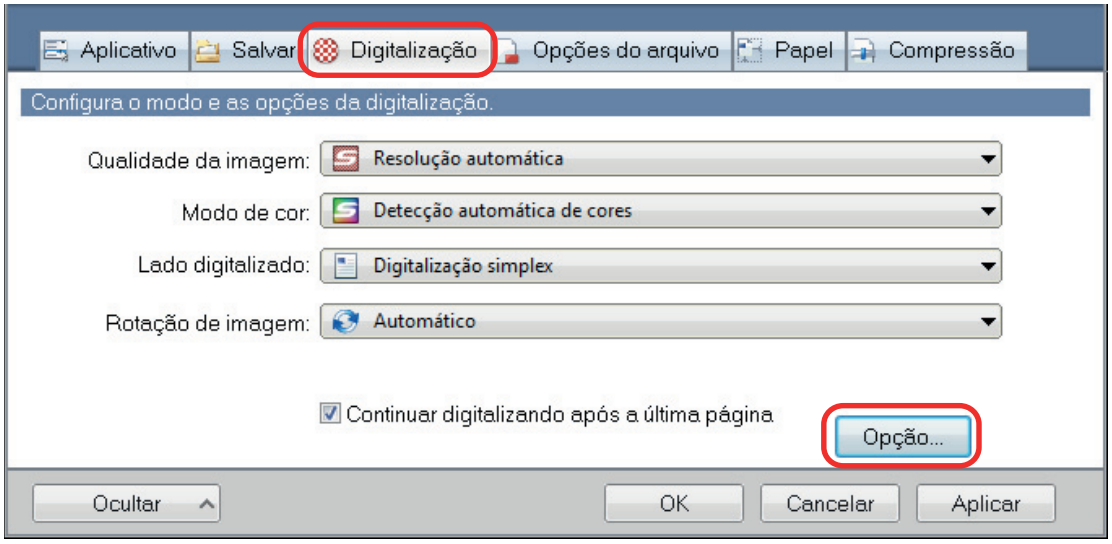
DICAS

Ao digitalizar um documento, você também pode habilitar a detecção de folheamento de página pressionando o botão [Scan] do ScanSnap por mais de 2 segundos. Neste caso, depois de terminar de digitalizar os documentos, a detecção de folheamento de página é novamente desativada.

1. **Clique com o botão direito no ícone do ScanSnap Manager na área de notificação localizada na extrema direita da barra de tarefas e selecione [Configurações do botão Scan] no .Clique no ícone do ScanSnap Manager no Dock enquanto clica e segura a tecla [control] no teclado e, em seguida, selecione [Definições do botão Scan] no "Menu do botão direito" (página 44).**

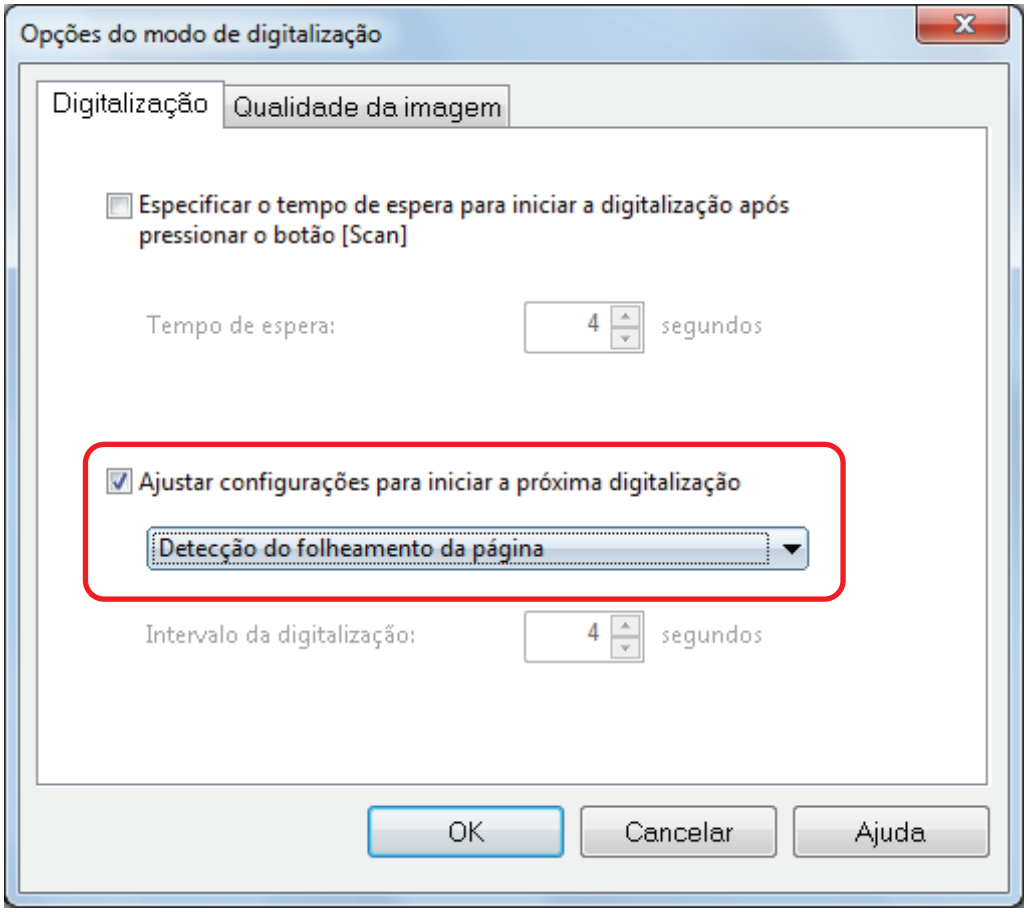
   ⇨ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

2. **Em "Janela ScanSnap Setup" (página 46), selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].**



⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

3. Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e em seguida [Detecção do folheamento da página].



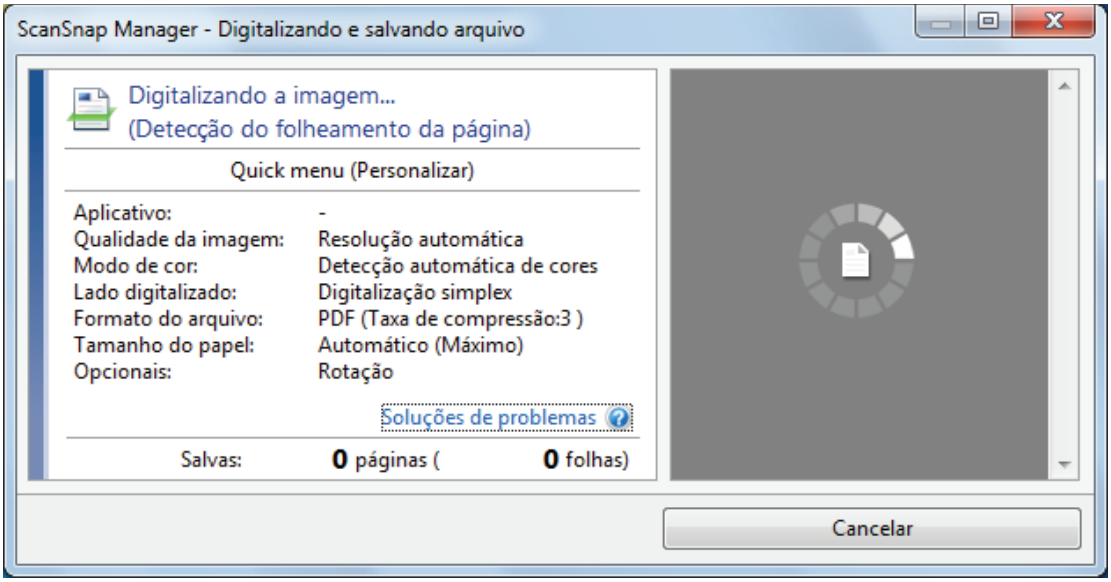
4. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

5. Abra a página do livro que deseja digitalizar e posicione o livro na área de digitalização do ScanSnap.

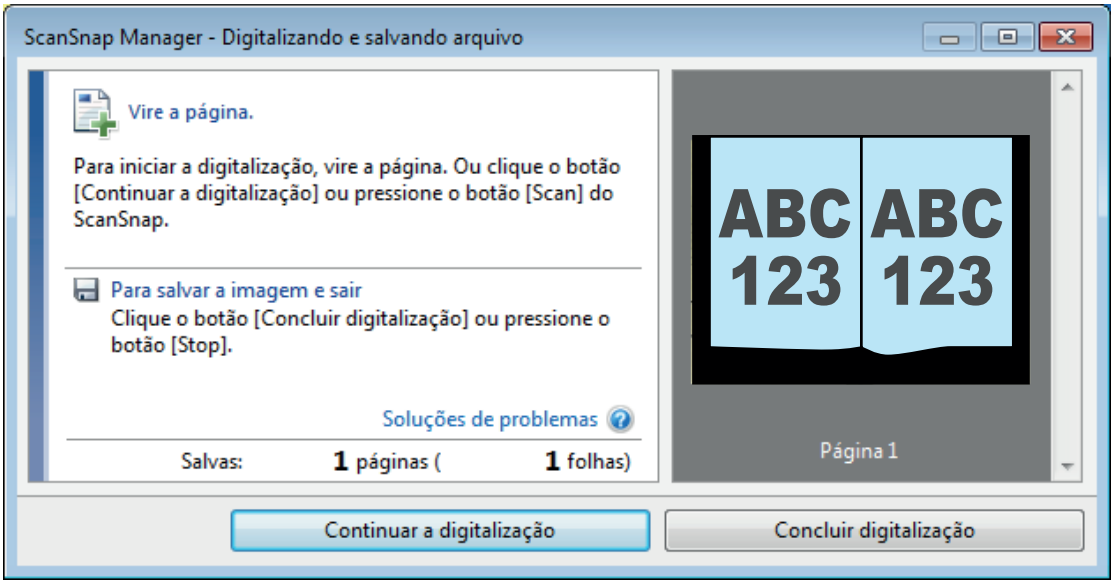
Para maiores detalhes, consulte a seção "Como colocar os documentos" (página 55).

6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap para iniciar a digitalização do livro.

⇨ A janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] será exibida.

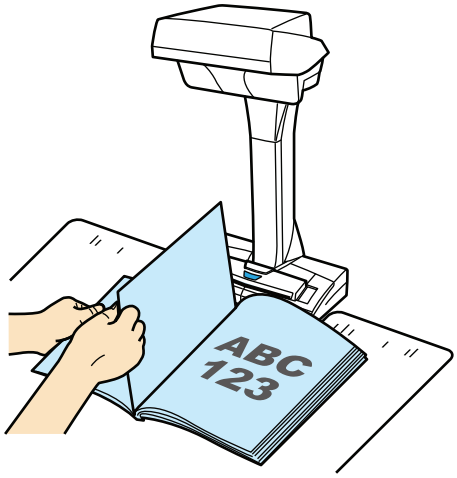


⇨ Quando a digitalização da página do livro for concluída, [Vire a página.] será exibida na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo].



7. Abra a próxima página para digitalizar.

Vire as páginas em uma velocidade constante. A velocidade recomendada do folheamento da página é de aproximadamente 1 a 2 segundos por página.



⇨ A folheamento da página é detectado e a digitalização contínua será iniciada.

ATENÇÃO

- Enquanto a mensagem [Vire a página.] estiver exibida na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo], se as mãos forem movidas ou sobrepostas no Pad de digitalização, estes movimentos podem ser detectados incorretamente como folheamento da página.
- Se a digitalização contínua não iniciar após o folheamento da página, clique o botão [Continuar a digitalização] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo] ou pressione o botão [Scan] do ScanSnap.

DICAS

- Para facilitar a detecção do folheamento da página, vire cada página da seguinte forma:
  - Pegue na parte inferior da página para virar.
  - Vire a página de forma reta, sem dobrar.
- É possível alterar o tempo antes do ScanSnap começar a digitalizar o documento após a detecção do folheamento da página.

  Na janela [Opções do modo de digitalização] exibida no passo 3, marque a caixa de seleção [Especificar o tempo de espera para iniciar a digitalização após pressionar o botão [Scan]] e altere em [Tempo de espera].
- Para continuar a digitalização, repita o passo 7.

8. Para concluir a digitalização, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.

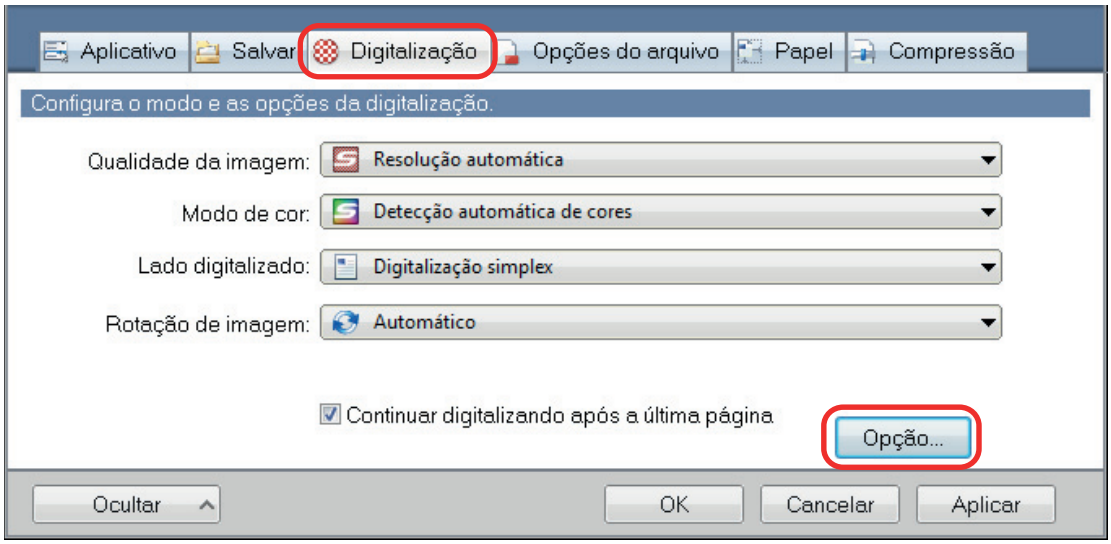
Digitalizando documentos usando o modo temporizado

Esta seção descreve como iniciar digitalizações automaticamente configurando o período de início da digitalização do documento.

1. **Clique o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação com o botão direito e selecione [Configurações do botão Scan] pelo "Menu do botão direito" (página 44).**

   ⇨ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

2. **Em "Janela ScanSnap Setup" (página 46), selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].**

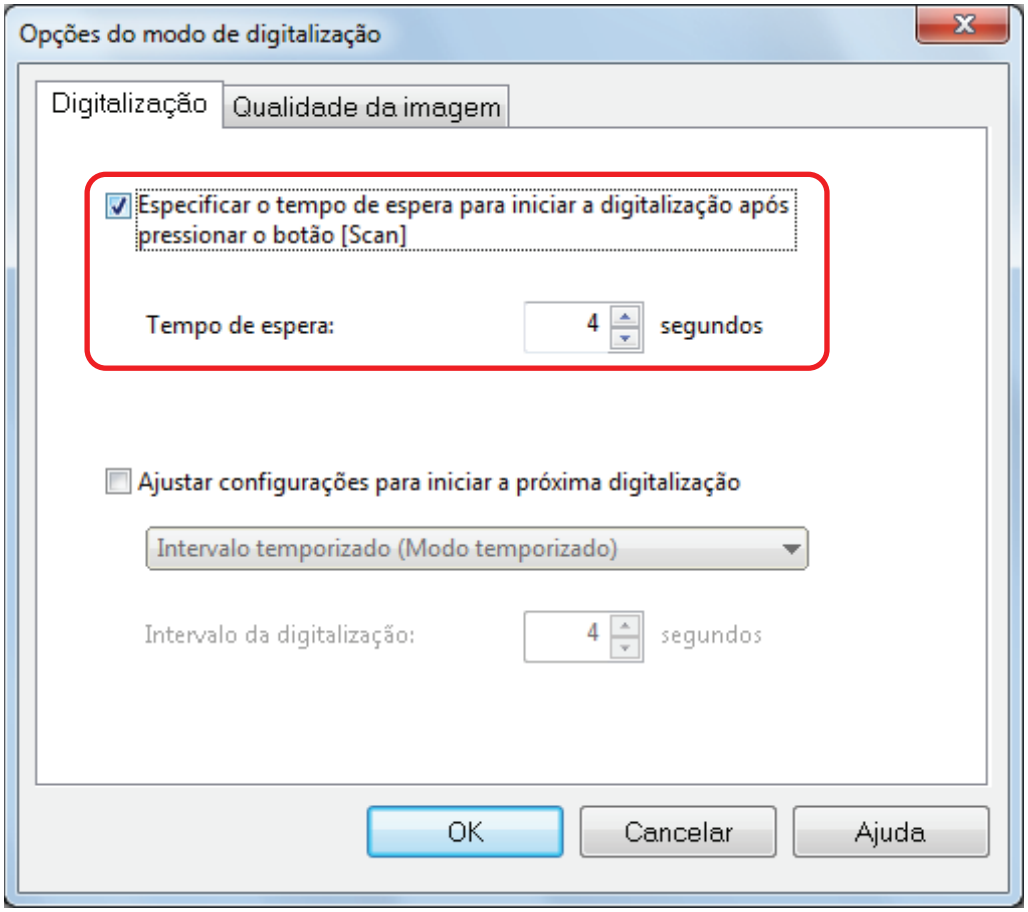


   ⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

3. **Configure o período de tempo que antecede o início da digitalização do documento pelo ScanSnap.**

   - Para configurar o período de tempo desde pressionar o botão [Scan] até o ScanSnap iniciar a digitalização do documento:

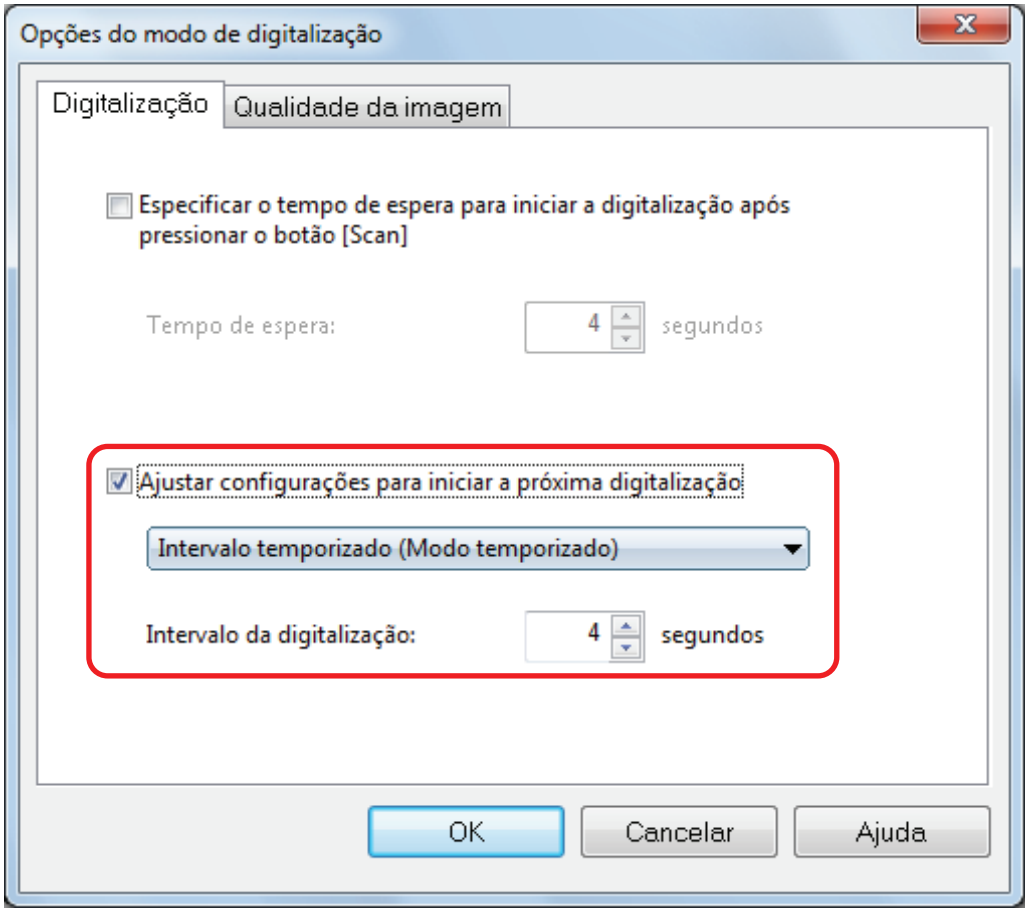
     Marque a caixa de seleção [Especificar o tempo de espera para iniciar a digitalização após pressionar o botão [Scan]] e especifique em [Tempo de espera].



- Para configurar o período de tempo para o ScanSnap iniciar a próxima digitalização quando os documentos forem digitalizados continuamente:

  1. Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e, em seguida, [Intervalo temporizado (Modo temporizado)].

  2. Especifique [Intervalo da digitalização].



4. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

5. Posicione um documento com o lado a ser digitalizado para cima na área de digitalização do ScanSnap.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como colocar os documentos" (página 55).

6. Pressione o botão [Scan] do ScanSnap.

⇨ A digitalização é iniciada após o término do período especificado em [Tempo de espera].

7. Posicione o próximo documento a ser digitalizado com a face voltada para cima na área de digitalização.

Para maiores detalhes, consulte a seção "Como colocar os documentos" (página 55).

⇨ A digitalização é iniciada após o término do período especificado em [Intervalo da digitalização].

DICAS

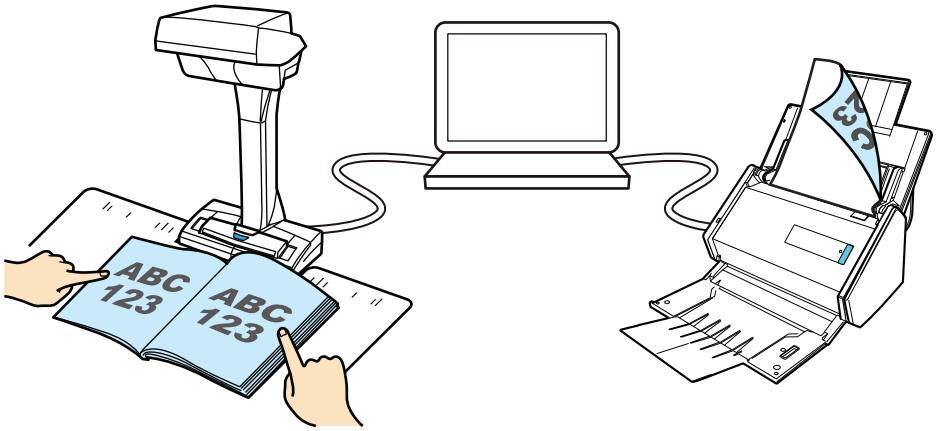
Para continuar a digitalização, repita o passo 7.

8. Para concluir a digitalização, clique o botão [Concluir digitalização] ou pressione o botão [Stop] do ScanSnap.

Digitalizando documentos com 2 ScanSnap conectados ao computador

É possível usar o SV600 e outro ScanSnap conectado a um computador. Quando ambos os modelos ScanSnap estiverem conectados e ligados, pode ser usado um de cada vez.

Observe que um documento não pode ser digitalizado com os 2 modelos ScanSnap ao mesmo tempo. Antes de alternar para o ScanSnap a ser utilizado, certifique-se de que todas as operações (desde a digitalização à integração do ScanSnap com o aplicativo) estejam concluídas.



Os modelos ScanSnap a seguir podem ser conectados a um computador e usados juntos com o SV600:

- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100

DICAS

Quando desejar criar um único arquivo PDF através de vários arquivos PDF criados pela digitalização de documentos com cada um dos modelos do ScanSnap, é possível usar o ScanSnap Organizer ou Adobe Acrobat para mesclar os arquivos PDF.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda de cada aplicativo.

Corrigindo as imagens digitalizadas

As imagens digitalizadas podem ser corrigidas antes do ScanSnap Manager ser integrado com um aplicativo. As imagens digitalizadas podem ser corrigidas nos seguintes casos:

- "Digitalizando um documento" (página 90)
- "Digitalizando os livros" (página 95)
- "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 107)

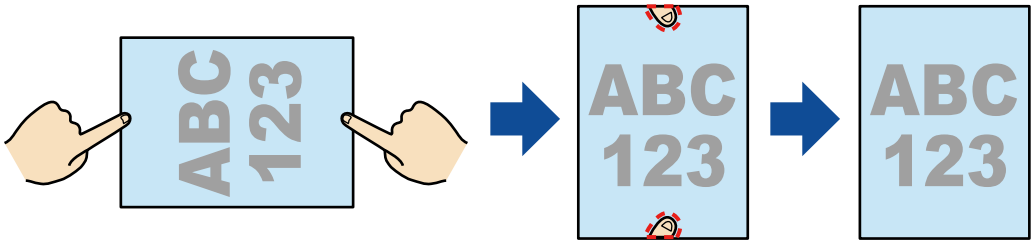
Digitalizando um documento

Ao digitalizar o documento com o ScanSnap, a seguinte correção pode ser feita na imagem digitalizada:

- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado)" (página 91)

Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um documento for digitalizado)

Preencha os dedos que foram capturados ao digitalizar um documento.

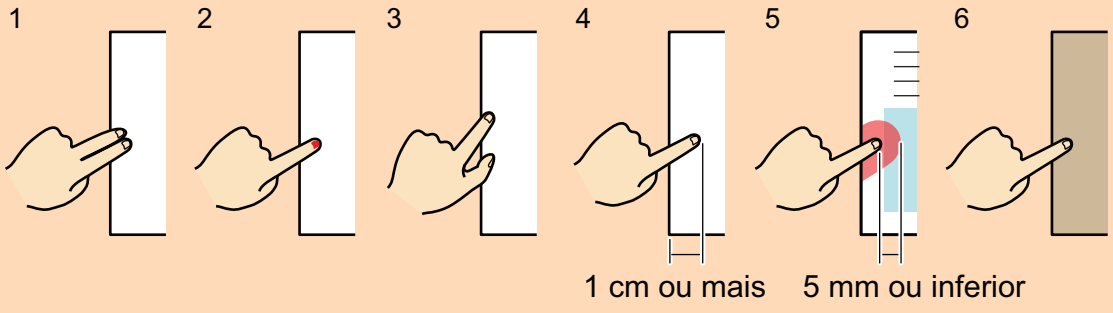


ATENÇÃO

- Não segure nos cantos do documento durante a digitalização.

  Caso contrário, o formato da imagem pode não ser reconhecido corretamente.
- Para preencher os dedos capturados na imagem digitalizada, os dedos precisam ser detectados.

  Se um documento for digitalizado de uma das seguintes formas, os dedos capturados poderão não ser detectados corretamente.
  - Quando 2 ou mais dedos que seguram o documento a ser digitalizado estiverem se tocando (Figura 1)
  - Quando usar esmaltes ou unhas postiças nos dedos que seguram o documento (Figura 2)
  - Quando os dedos que seguram o documento estiverem dobrados (Figura 3)
  - Quando os dedos que seguram o documento a ser digitalizado excederem mais de 1 cm de comprimento (Figura 4)
  - Quando os dedos que seguram o documento estiverem a menos de 5 mm dos caracteres ou imagens no documento (Figura 5)
  - Quando a cor de fundo do documento não for branco (Figura 6)
  - Quando um documento for digitalizado após [Cinza], [Preto e branco] ou [Alta compressão de cores] é selecionado a partir da lista [Modo de cor] na guia [Digitalização] da "Janela ScanSnap Setup" (página 46)

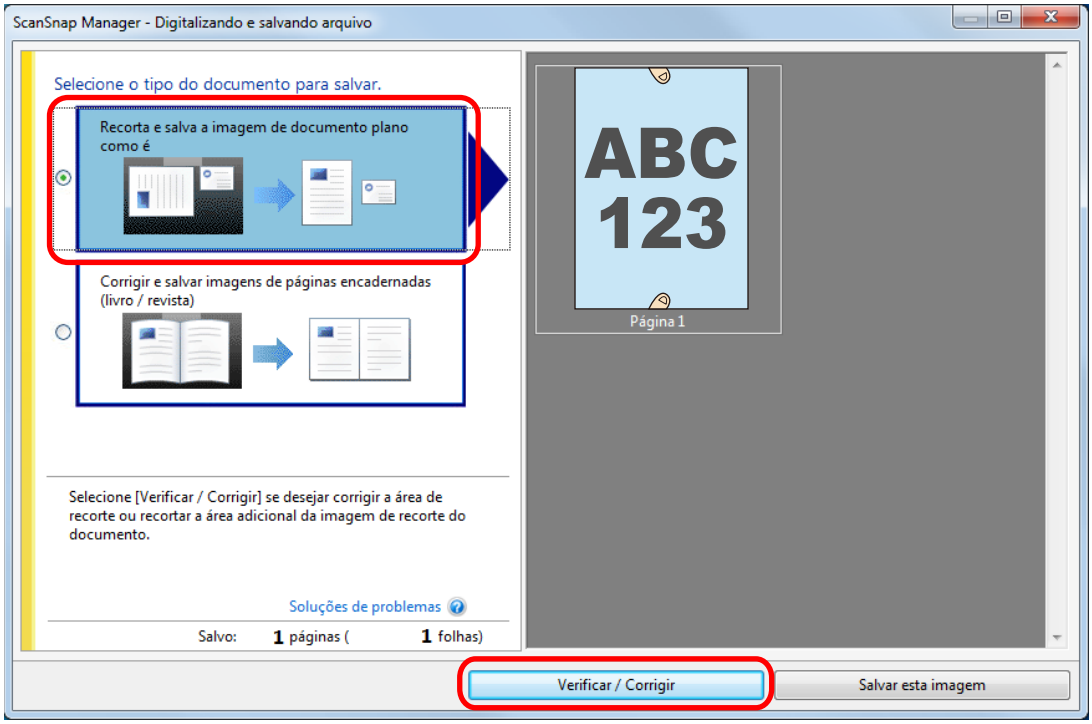


DICAS

- Até 5 dedos de cada lado (cima / baixo / direito / esquerdo) do documento podem ser preenchidos.
- Para evitar a deterioração da imagem, selecione e preencha todos os dedos possíveis de uma vez.

1. **Na janela que aparece após o documento ser digitalizado, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Verificar / Corrigir].**

   Para detalhes sobre digitalização, consulte a seção "Digitalizando um documento" (página 20).

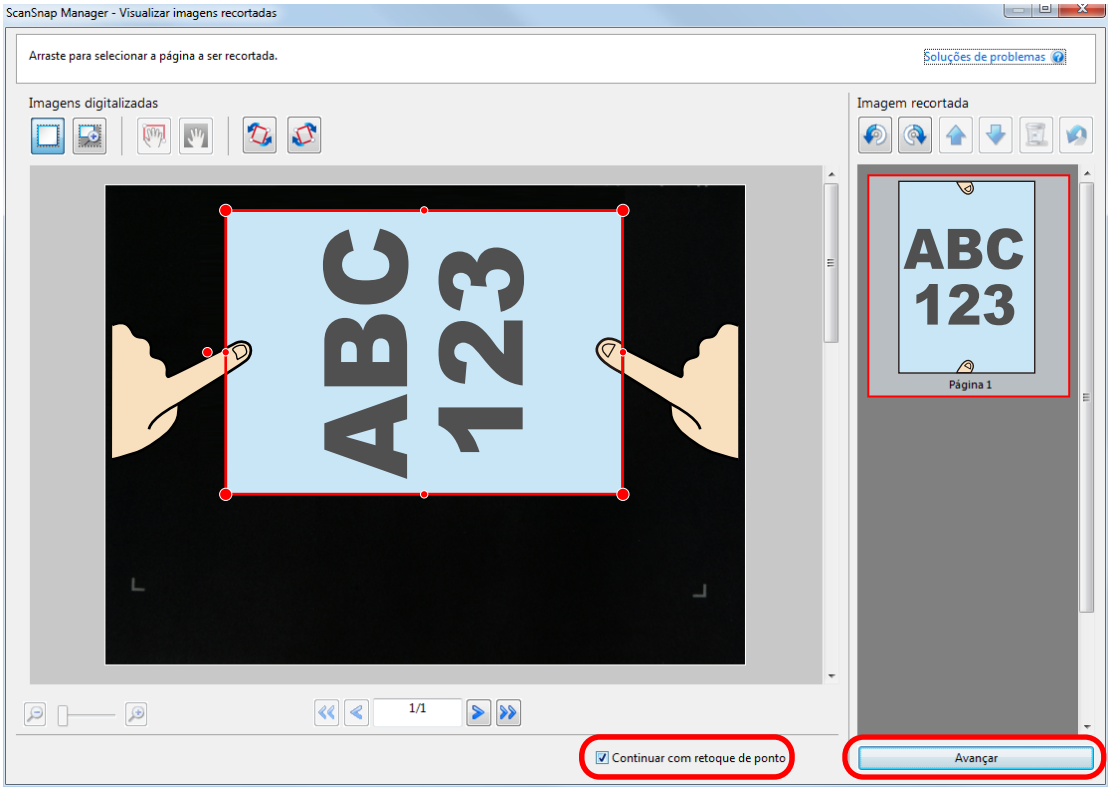


   ⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. **Selecione uma imagem digitalizada para preencher os dedos capturados na imagem.**

3. **Selecione a caixa [Continuar com retoque de ponto] e clique o botão [Avançar].**

> DICAS
>
> A orientação da imagem digitalizada e a área de recorte não podem ser corrigidas na janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro]. Realize as modificações antecipadamente na janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas].

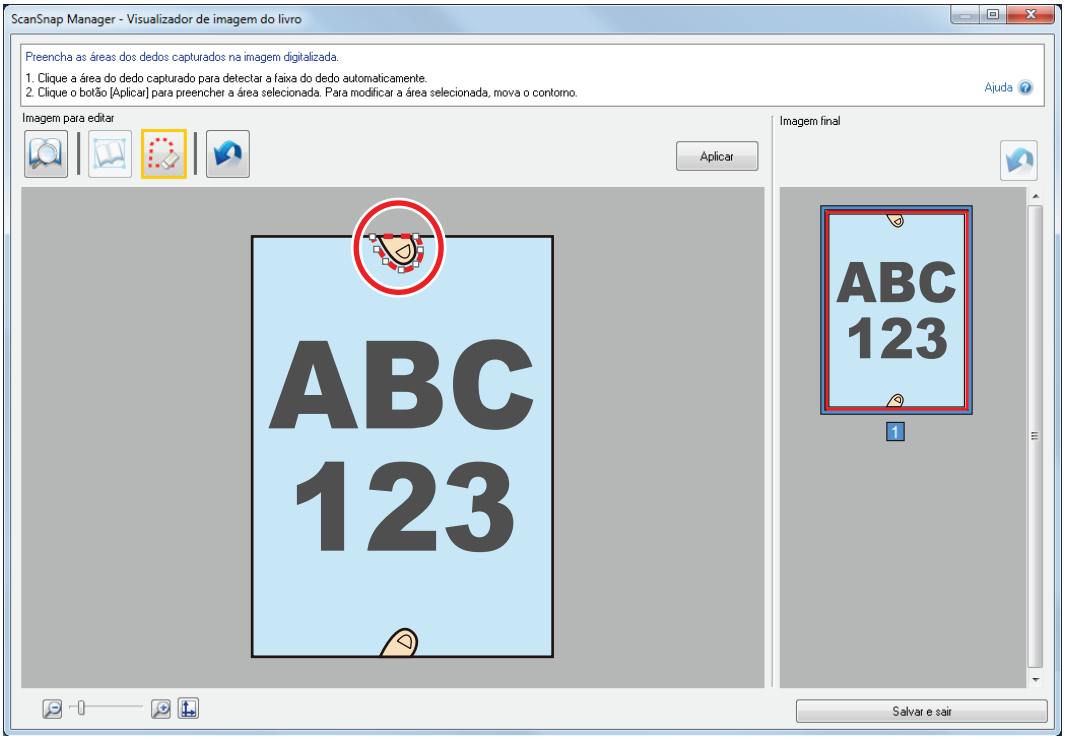


⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida no modo retoque.

4. Clique no dedo capturado na imagem digitalizada com o mouse.

⇨ Quando o dedo for detectado, este será indicado com o contorno tracejado em vermelho.

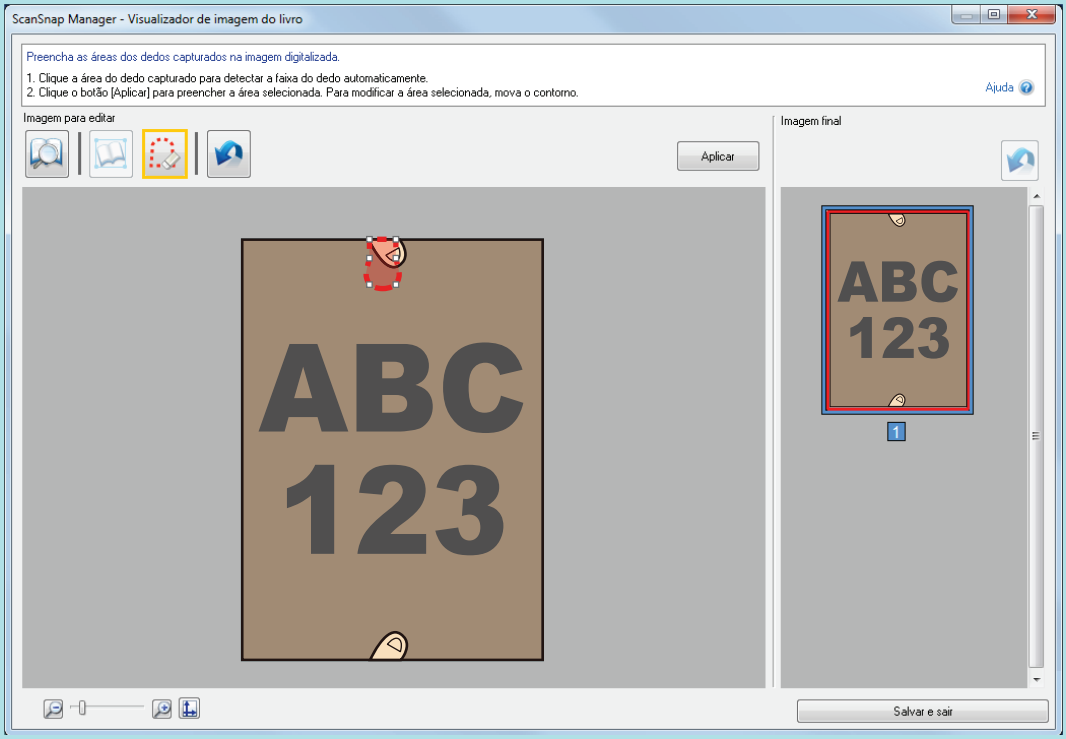
Para alterar a extensão do contorno, arraste o ponto branco no contorno.



DICAS

Quando o dedo capturado na imagem digitalizada não for detectado, o contorno padrão será exibido ao redor do dedo.

Neste caso, arraste o ponto branco no contorno para alinhá-lo com o formato do dedo.



5. Clique no botão [Aplicar].

⇨ O dedo capturado na imagem digitalizada será preenchido.

Quando tiver preenchido o dedo capturado, clique no botão [Salvar e sair].

Digitalizando os livros

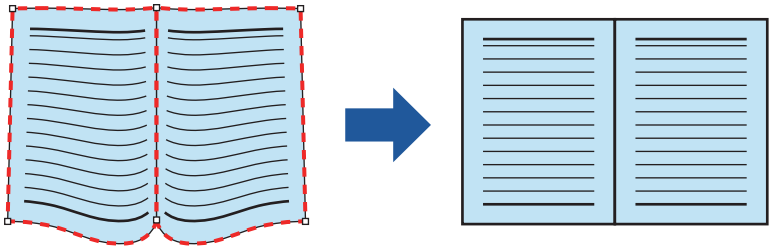
Com a Correção de imagem do livro, é possível corrigir as imagens digitalizadas.

A Correção de imagem do livro consiste em efetuar as seguintes correções nas imagens digitalizadas pelo livro, com o ScanSnap:

- "Corrigindo imagens distorcidas do livro" (página 96)
- "Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens" (página 101)
- "Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)" (página 104)

Corrigindo imagens distorcidas do livro

Para corrigir a distorção da imagem digitalizada de um livro, siga as instruções abaixo.

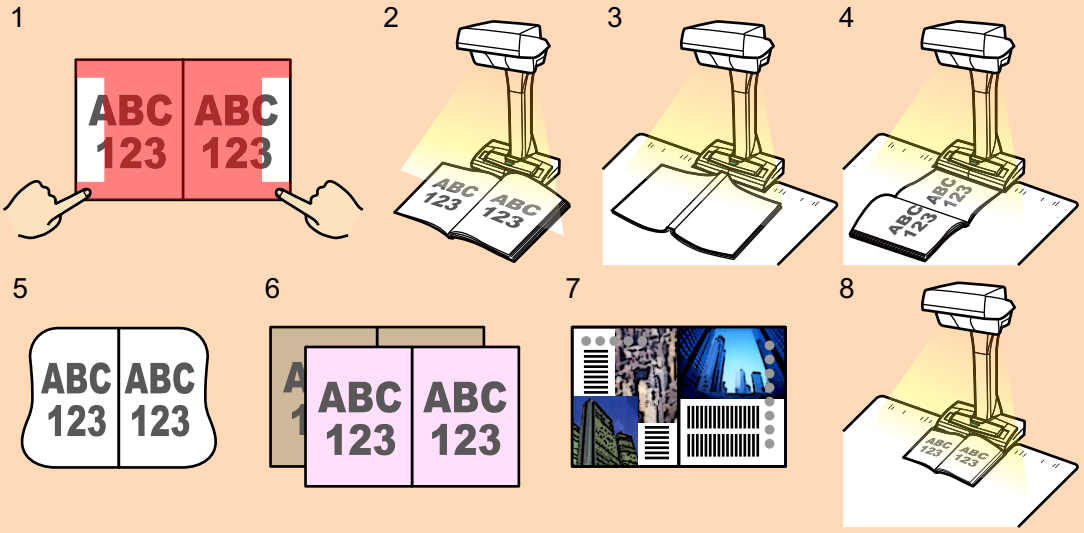


ATENÇÃO

- Para corrigir a distorção da imagem digitalizada, o formato do livro precisa estar detectado.

  Se um livro for digitalizado do seguinte modo, o formato do livro poderá não ser detectado corretamente.

  - O livro a ser digitalizado é segurado fora das áreas apropriadas (Figura 1)
  - O livro é digitalizado sem o Pad de digitalização (Figura 2)
  - Quando o livro a ser digitalizado é aberto e colocado com a face para baixo (Figura 3)
  - O livro a ser digitalizado é colocado na orientação vertical (Figura 4)
  - O livro que não é quadrado ou retangular é digitalizado (Figura 5)
  - Quando o livro com a cor de fundo diferente de branco (revista em quadrinhos, por exemplo) é digitalizado (Figura 6)
  - Quando o livro com pouca margem (catálogo ou revista, por exemplo) é digitalizado (Figura 7)
  - Quando um livro menor do que o tamanho A5 (148 × 210 mm/5,83 × 8,27 pol.) aberto em duas páginas for digitalizado (Figura 8)



- Siga o procedimento abaixo para efetuar várias correções de imagem do livro na página.

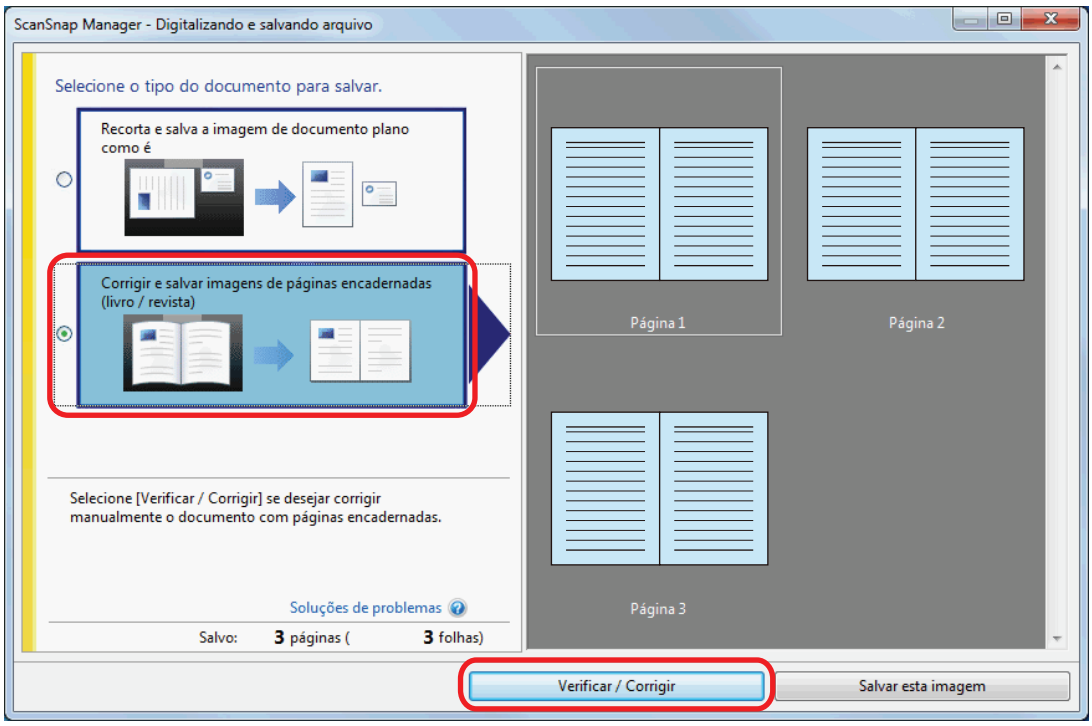
  1. Edite no modo de correção da imagem do livro ( ).
     - Corrigir a imagem distorcida do livro
     - Dividir as duas imagens na mesma página

2. Editar no modo de retoque ( ).
   - Preencher os dedos capturados na imagem

Se editar no modo de correção da imagem do livro depois da edição no modo de retoque, os resultados alterados no modo de retoque serão substituídos.

1. Na janela exibida após a digitalização do livro, selecione [Corrigir e salvar imagens de páginas encadernadas (livro / revista)] e clique no botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização do livro, consulte a seção "Digitalizando um livro" (página 25).



➪ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida.

2. Selecione a página para corrigir a distorção em [Imagem final].

3. Clique .

➪ A forma do livro será detectada automaticamente e os itens abaixo serão exibidos na página:

- Pontos do canto

  Os pontos do canto serão exibidos nos cantos do livro e ambas as extremidades da medianiz.

- Contorno

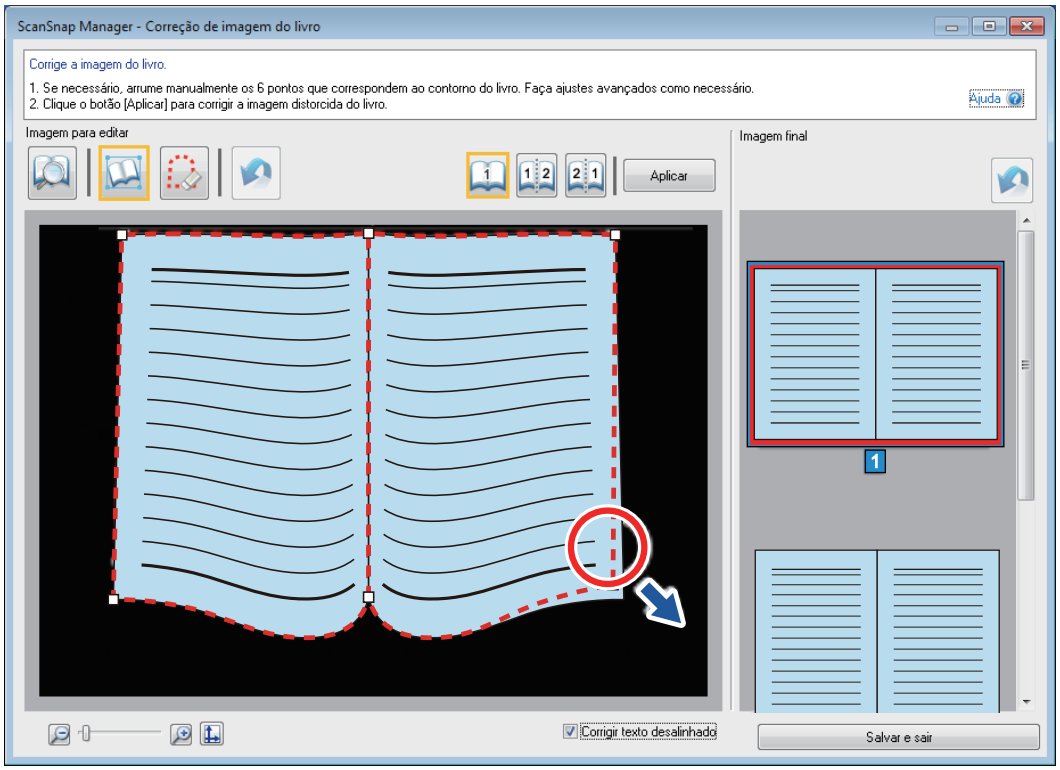
  O formato do livro será indicado com o contorno tracejado em vermelho.

DICAS

Para o botão de seleção do formato da reprodução, selecione .

4. Na página, arraste os pontos do canto para mover os cantos do livro e ambas as extremidades da medianiz para outro local.

Na frente e verso da capa do livro, faça um contorno médio da medianiz paralelo aos contornos direito e esquerdo.

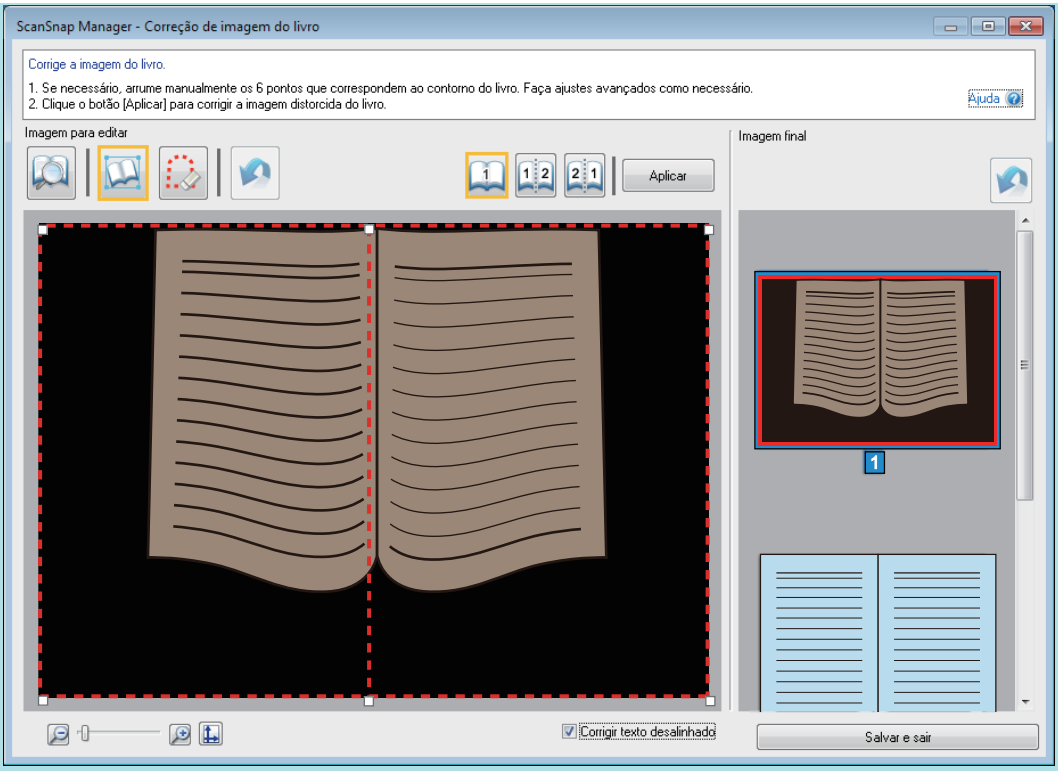


Se o contorno do livro não estiver alinhado com o formato do livro na imagem digitalizada, arraste a parte superior e a parte inferior do contorno para corrigir cada posição.

DICAS

Se a forma do livro não for detectada, os pontos do canto e o contorno serão exibidos na janela inteira.

Se tal for o caso, alinhe os pontos do canto e o contorno com a forma do livro.



Siga o procedimento abaixo para modificar os pontos do canto e o contorno.

1. Modificar os pontos do canto.

   Os pontos do canto podem ser modificados segundo um dos seguintes métodos:

   - Clique duas vezes na posição para onde você quer mover os pontos extremos.

     ⇨ Os pontos do canto automaticamente se movem para a posição de clique duplo.

     Se os pontos do canto não puderem ser devidamente modificados, arraste-os para movê-los.

   - Arraste os pontos do canto para as posições desejadas.

     Modifique os pontos do canto nas duas extremidades da medianiz e, em seguida, nos cantos do livro.

2. Modifique o contorno.

   Arraste o contorno para o alinhar com a forma do livro. Se for difícil alinhar o contorno com a forma do livro, posicione o contorno pouco a pouco.

   Para facilitar, clique sobre um contorno próximo aos pontos do canto, arraste-o e solte-o repetidamente para o alinhar com a forma do livro.

5. Clique no botão [Aplicar].

⇨ Uma mensagem confirmando o destino da correção será exibida.

6. Clique o botão [Páginas selecionadas].

⇨ A distorção da página será corrigida.

Ao concluir a correção da distorção da página, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

- Para corrigir a outra página distorcida, selecione a página a ser corrigida em [Imagem final] e repita os passos 2 a 6.

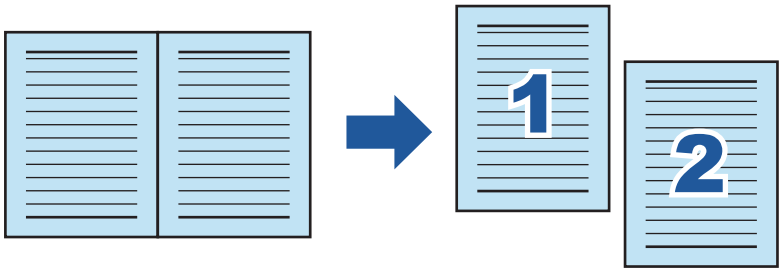
- Quando o texto, as linhas ou os gráficos na imagem digitalizada estiverem horizontalmente desalinhados, desmarque a caixa de seleção [Corrigir texto desalinhado].

  Quando houver linhas curvas/ tortas ou gráficos com linhas curvas/ tortas no documento, a imagem digitalizada poderá não ser corrigida de forma apropriada e o layout poderá não parecer correto.

Dividindo duas imagens na mesma página em duas imagens

Duas imagens na mesma página podem ser divididas em páginas esquerda e direita.

Quando um arquivo JPEG for dividido, será separado em 2 arquivos.



ATENÇÃO

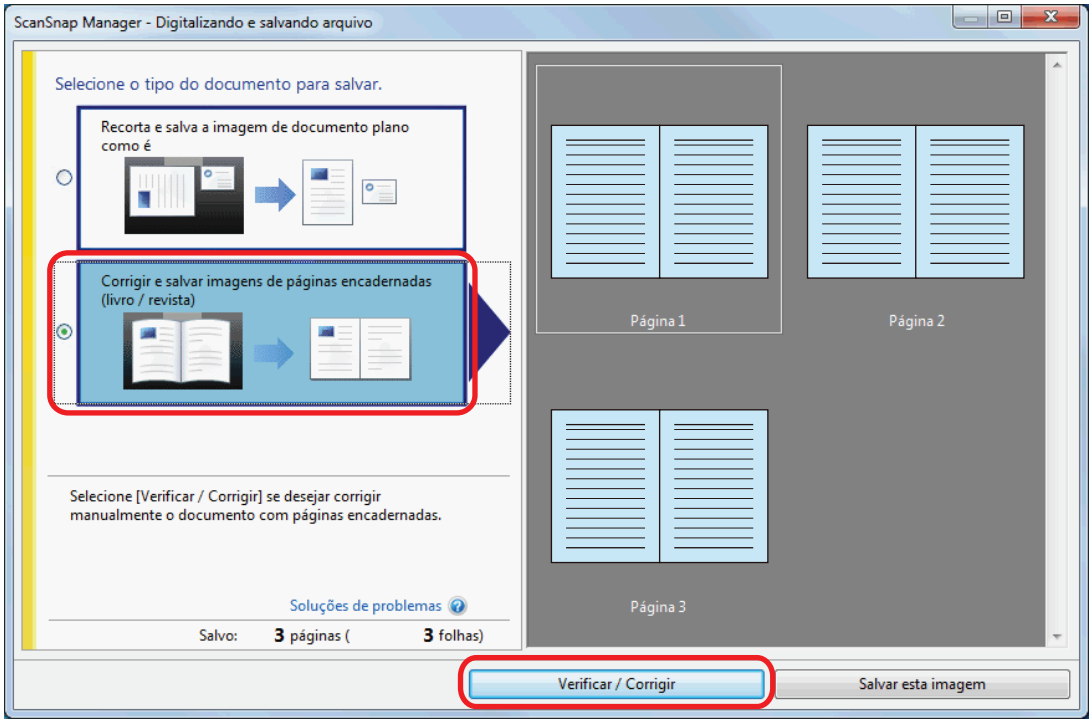
Siga o procedimento abaixo para efetuar várias correções de imagem do livro na página.

1. Edite no modo de correção da imagem do livro ( ).
   - Corrigir a imagem distorcida do livro
   - Dividir as duas imagens na mesma página
2. Edite no modo de retoque ( ).
   - Preencher os dedos capturados na imagem

Se editar no modo de correção da imagem do livro depois da edição no modo de retoque, os resultados alterados no modo de retoque serão substituídos.

1. Na janela exibida após a digitalização do livro, selecione [Corrigir e salvar imagens de páginas encadernadas (livro / revista)] e clique no botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização do livro, consulte a seção "Digitalizando um livro" (página 25).

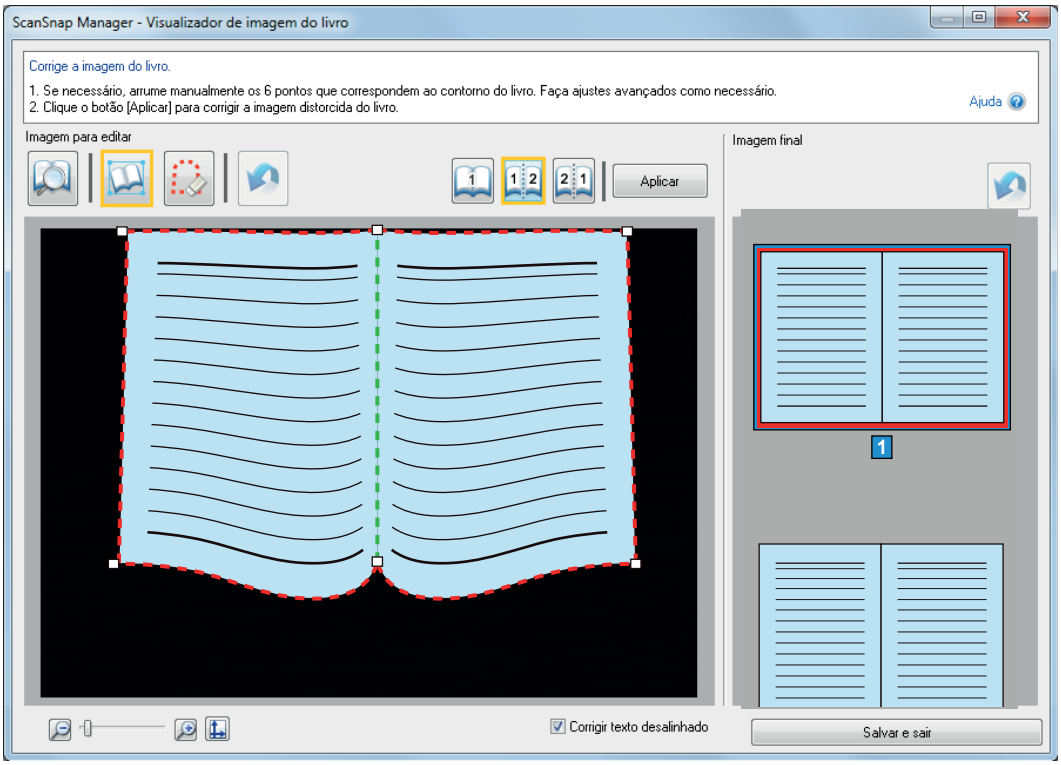


⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida.

2. Selecione a página para dividir em [Imagem final].

3. Clique em , depois clique em ou .

⇨ A linha da divisão será indicada com a linha tracejada em verde.



Se a linha de divisão não estiver alinhada com a medianiz do livro, arraste os pontos das extremidades para corrigir a posição.

4. Clique no botão [Aplicar].

⇨ Uma mensagem confirmando o destino da divisão será exibida.

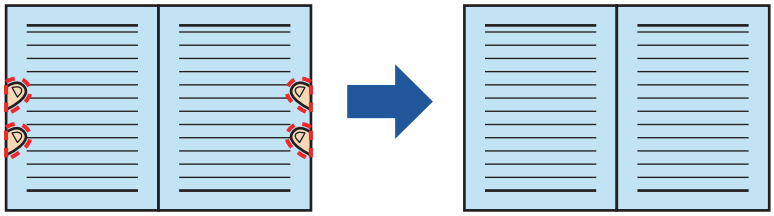
5. Clique o botão [Páginas selecionadas].

⇨ A página será dividida.

Ao concluir a divisão da página, clique no botão [Salvar e sair].

Preencher os dedos capturados na imagem digitalizada (Quando um livro estiver digitalizado)

Os dedos capturados durante a digitalização do livro podem ser preenchidos.

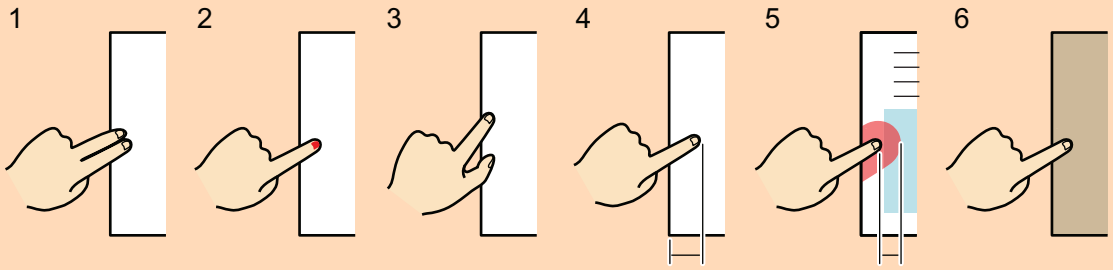


ATENÇÃO

- Para preencher os dedos capturados na imagem digitalizada, os dedos precisam ser detectados.

  Se o livro for digitalizado das seguintes maneiras, os dedos capturados podem não ser detectados corretamente.

  - Quando 2 ou mais dedos que seguram o livro a ser digitalizado estiverem se tocando (Figura 1)
  - Quando os dedos que seguram o livro a ser digitalizado tiverem unhas postiças ou esmaltes (Figura 2)
  - Quando os dedos que seguram o livro estiverem dobrados (Figura 3)
  - Quando os dedos que seguram o livro a ser digitalizado excederem mais de 1 cm de comprimento (Figura 4)
  - Quando há texto ou imagem ao redor dos dedos que seguram o livro a ser digitalizado, ao alcance de 5 mm (0,2 pol.) (Figura 5)
  - Quando o livro com a cor de fundo diferente de branco (revista em quadrinhos, por exemplo) é digitalizado (Figura 6)
  - Quando um livro for digitalizado após [Cinza], [Preto e branco] ou [Alta compressão de cores] ter sido selecionado a partir da lista [Modo de cor] na guia [Digitalização] da "Janela ScanSnap Setup" (página 46)



- Siga o procedimento abaixo para efetuar várias correções de imagem do livro na página.

  1. Edite no modo de correção da imagem do livro ( ).
     - Corrigir a imagem distorcida do livro
     - Dividir as duas imagens na mesma página

2. Edite no modo de retoque ( ).
   - Preencher os dedos capturados na imagem

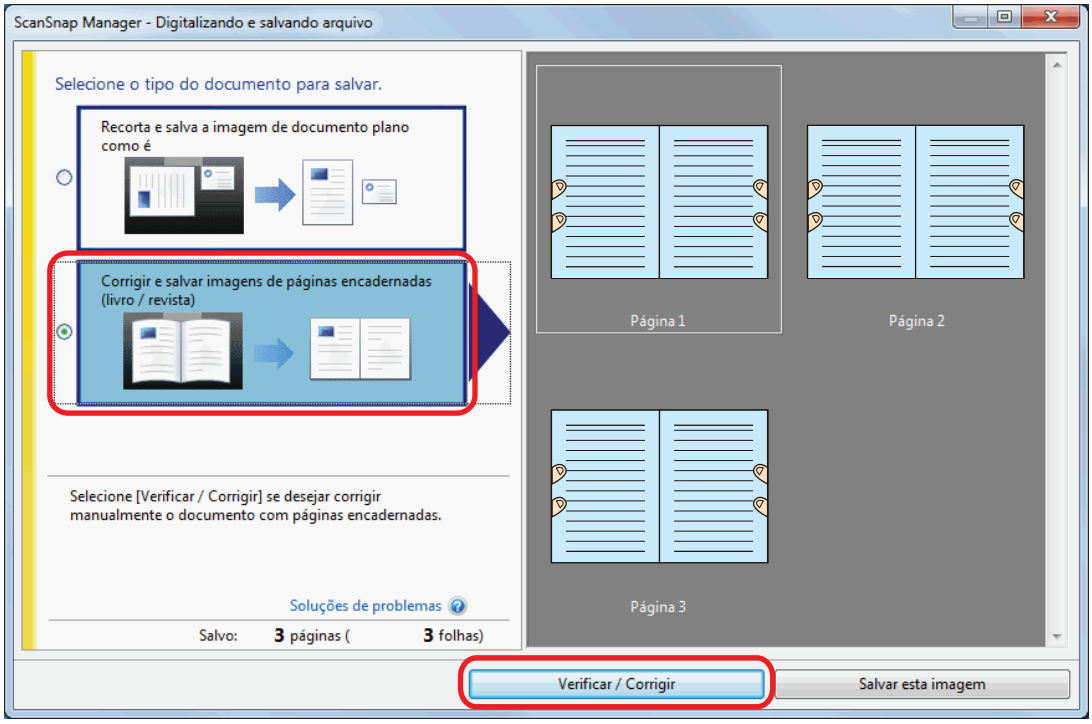
Se editar no modo de correção da imagem do livro depois da edição no modo de retoque, os resultados alterados no modo de retoque serão substituídos.

DICAS

- Até 5 dedos de cada lado (esquerdo / direito) podem ser preenchidos.
- Para evitar a deterioração da imagem, selecione e preencha todos os dedos possíveis de uma vez.

1. Na janela exibida após a digitalização do livro, selecione [Corrigir e salvar imagens de páginas encadernadas (livro / revista)] e clique no botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização do livro, consulte a seção "Digitalizando um livro" (página 25).



⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizador de imagem do livro] será exibida.

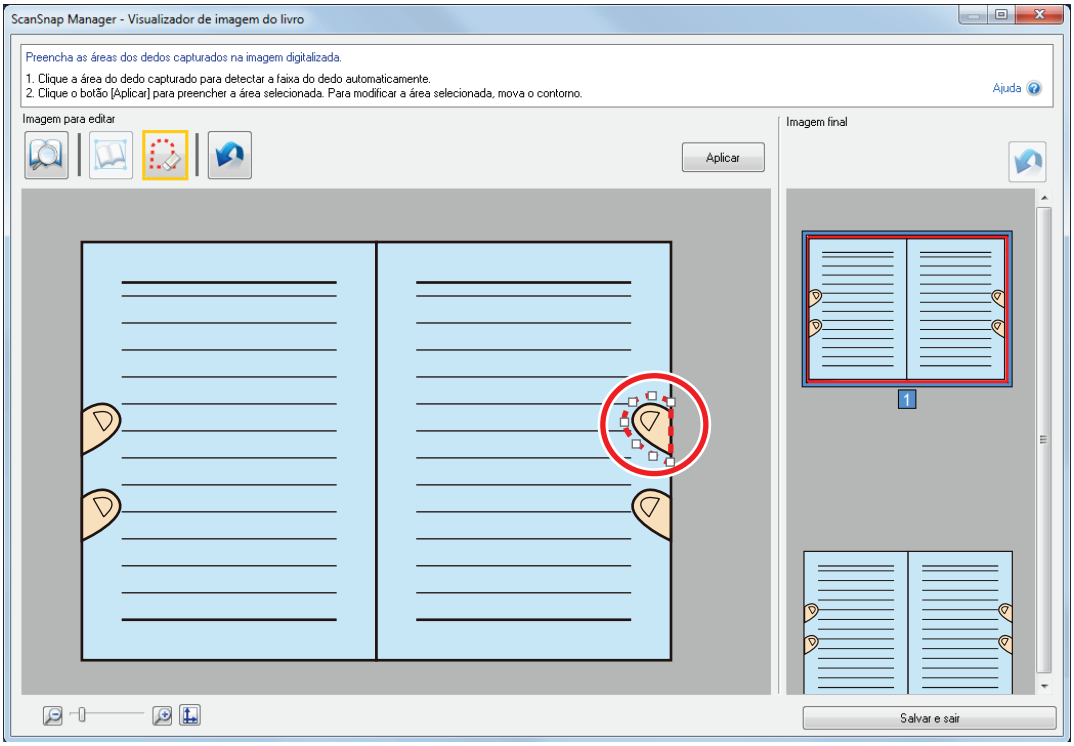
2. Selecione a página para preencher os dedos capturados em [Imagem final].

3. Clique .

4. Clique no dedo capturado na imagem digitalizada com o mouse.

⇨ Quando o dedo for detectado, este será indicado com o contorno tracejado em vermelho.

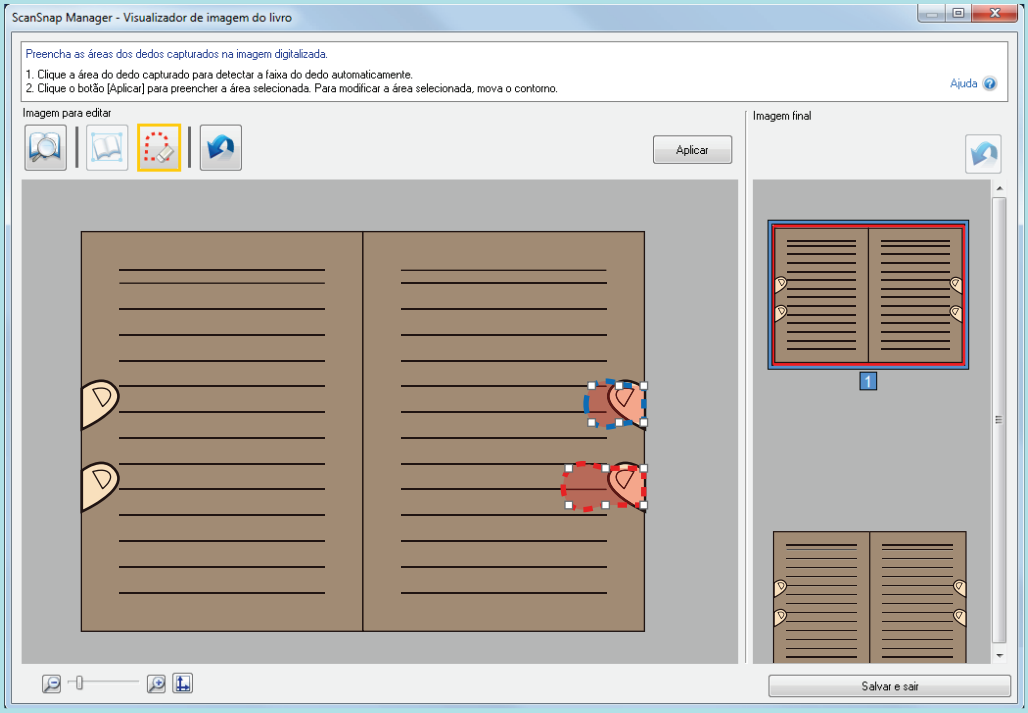
Para alterar a extensão do contorno, arraste o ponto branco no contorno.



DICAS

Quando o dedo capturado na imagem digitalizada não for detectado, o contorno padrão será exibido ao redor do dedo.

Neste caso, arraste o ponto branco no contorno para alinhá-lo com o formato do dedo.



5. Clique no botão [Aplicar].

⇨ O dedo capturado na imagem digitalizada será preenchido.

Quando tiver preenchido o dedo capturado, clique no botão [Salvar e sair].

Digitalizando vários documentos de uma vez

Quando vários documentos são digitalizados de uma vez com o ScanSnap, as seguintes correções podem ser feitas nas imagens digitalizadas:

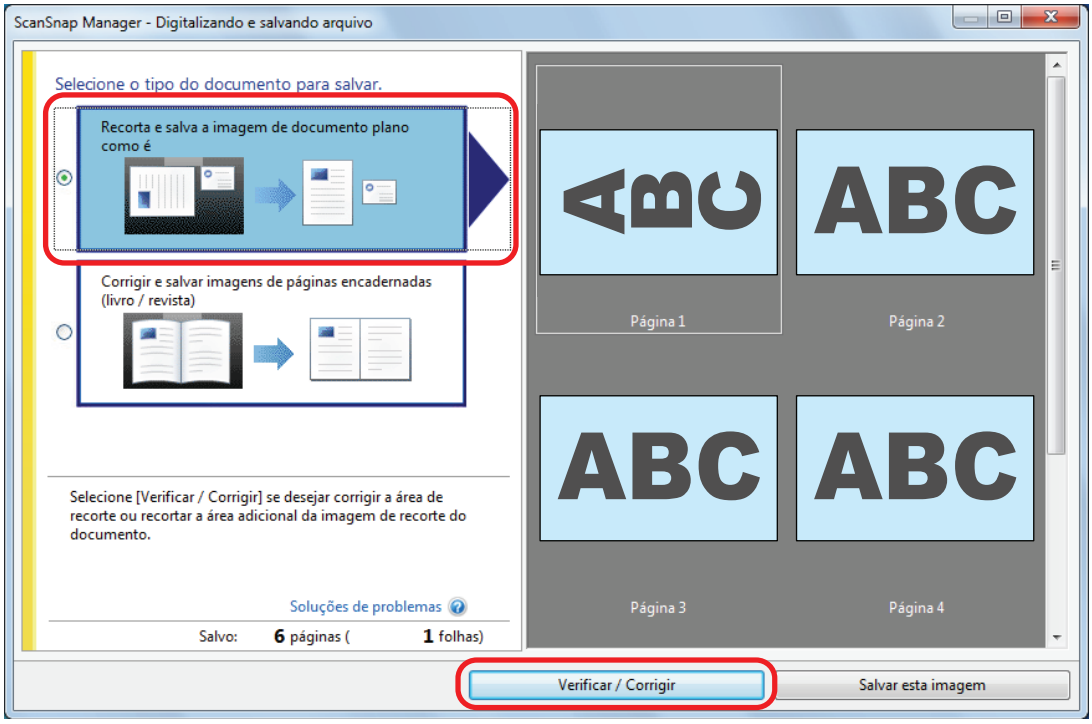
- "Corrigindo a orientação da imagem digitalizada" (página 108)
- "Modificando a área de recorte" (página 111)
- "Adicionando as imagens digitalizadas necessárias" (página 113)
- "Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias" (página 115)

Corrigindo a orientação da imagem digitalizada

A orientação das imagens digitalizadas que estiverem tortas ou invertidas podem ser corrigidas.

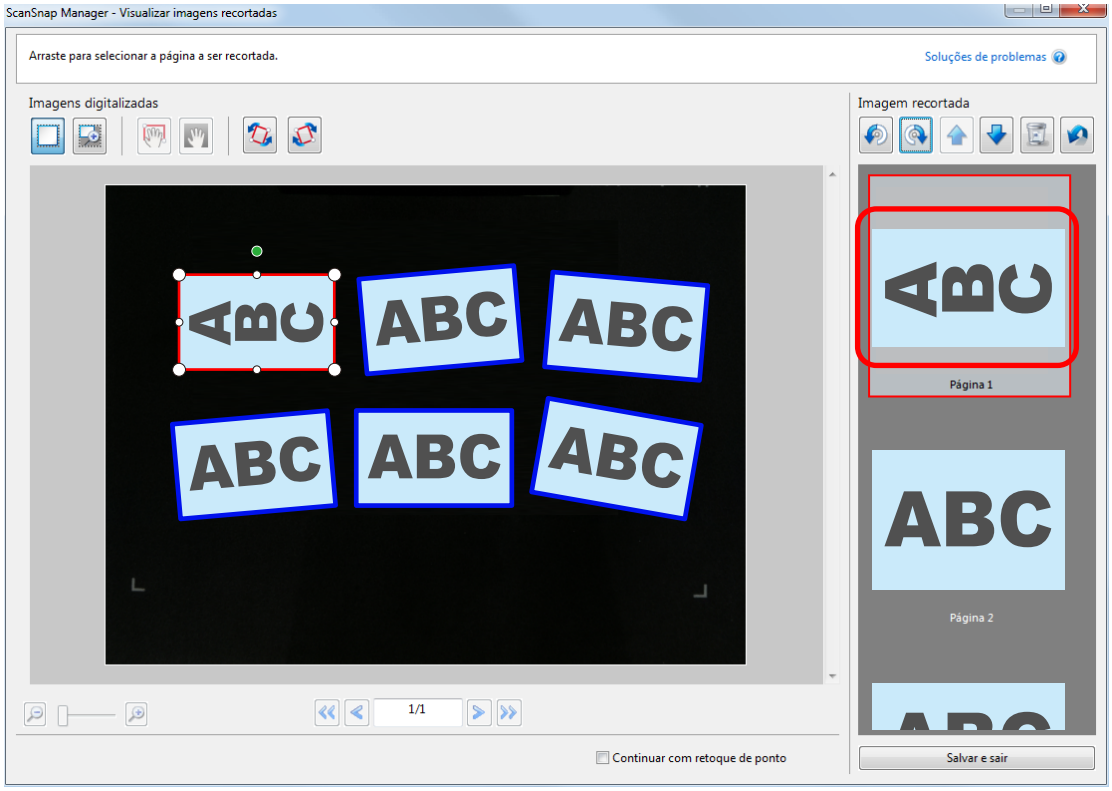
1. Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização de vários documentos, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 30).



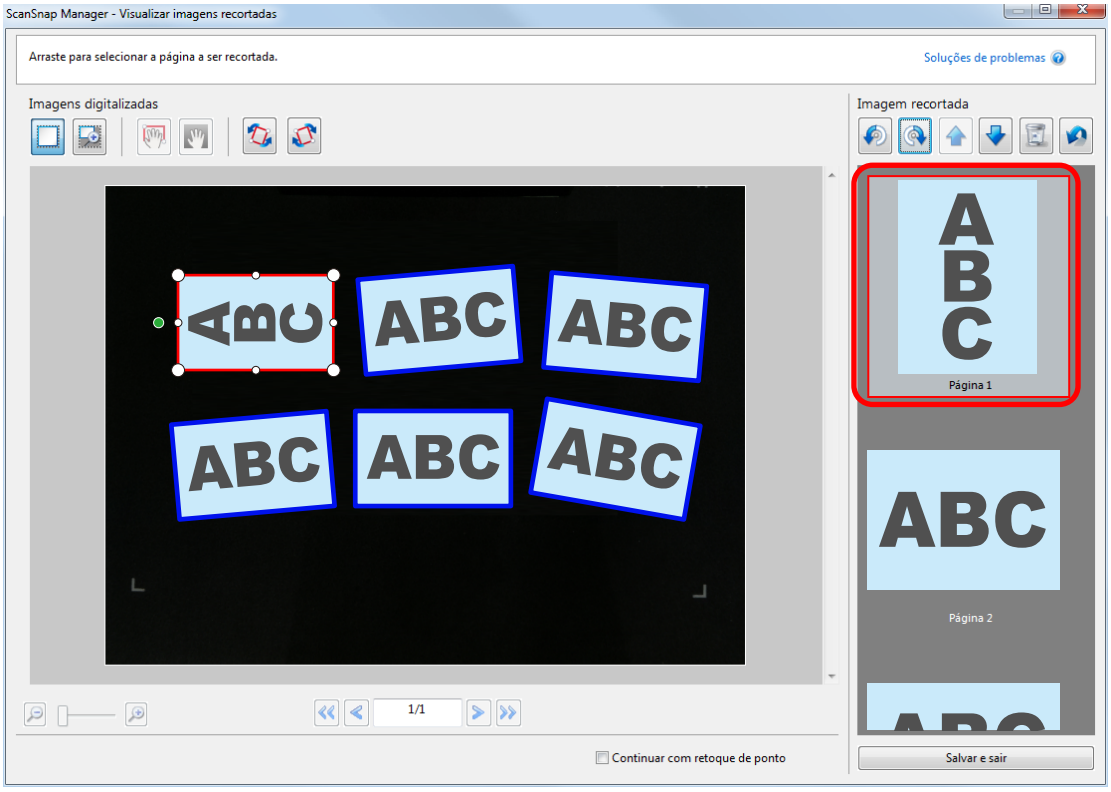
⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. Selecione a imagem digitalizada para corrigir a orientação.



3. **Clique** **ou** **.**

⇨ A imagem digitalizada será girada a 90 graus.



Ao concluir a correção da orientação, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

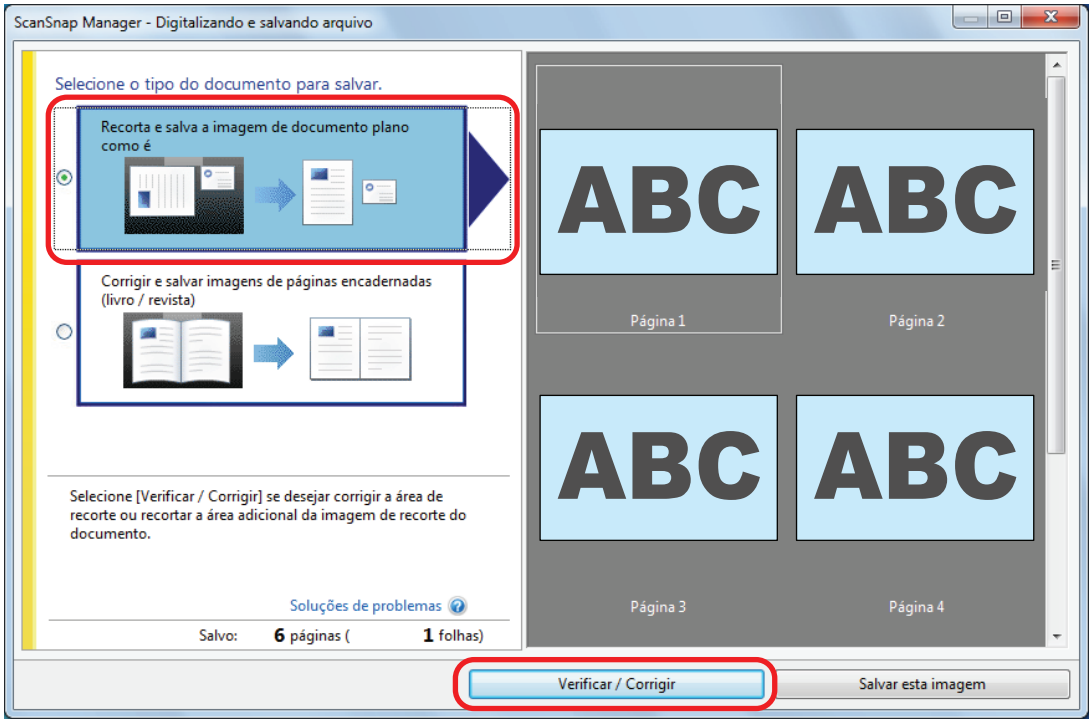
- Para ajustar a orientação do quadro de recorte, selecione a imagem digitalizada para girar e efetuar uma das seguintes operações:
  - Arraste como desejado, o ponto de operação verde que aparece no topo do quadro de recorte.
  - Clique ou .
- Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Avançar] será alterado para o botão [Salvar e sair].

Modificando a área de recorte

O tamanho do quadro de recorte que é usado para recortar a imagem digitalizada pode ser modificado.

1. Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Verificar / Corrigir].

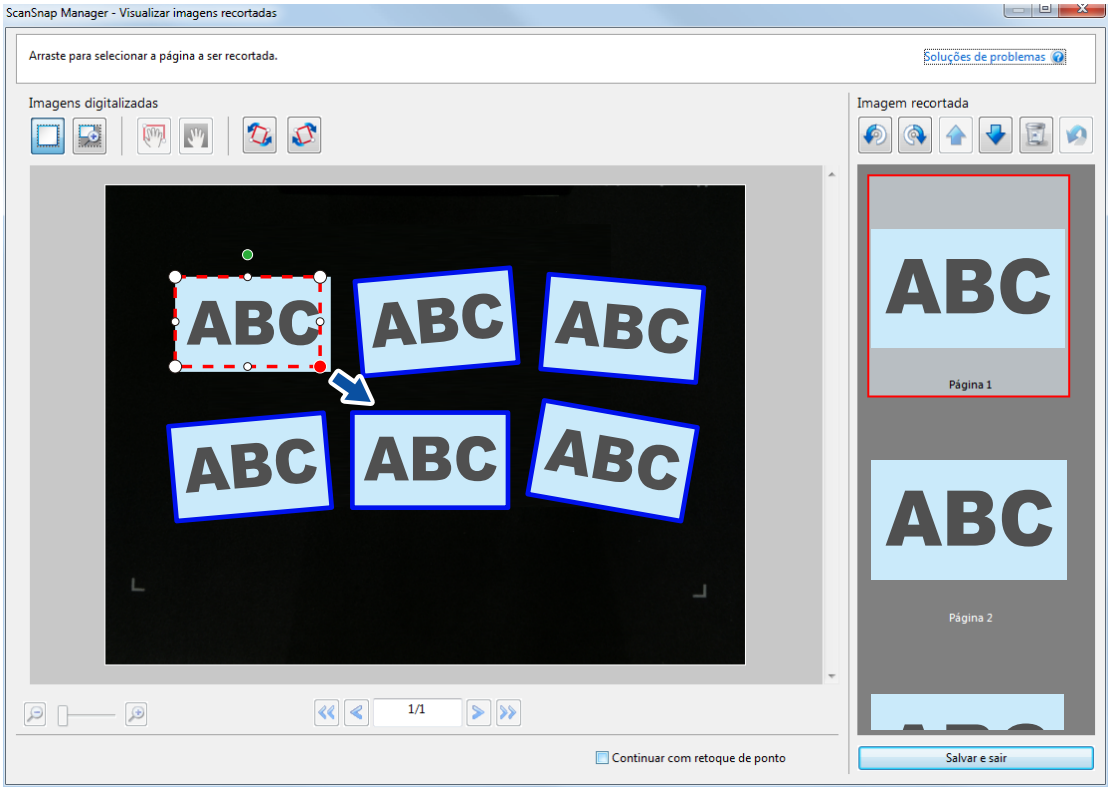
Para maiores detalhes sobre a digitalização de vários documentos, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 30).



⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. Selecione a área de recorte da imagem digitalizada para alterar a área de recorte.

3. Arraste os pontos de operação do quadro de recorte para alterar a área do recorte.



4. Clique qualquer posição na janela.

⇨ A área de recorte será fixada.

Ao concluir a alteração da área de recorte, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

- Para mover o quadro de recorte, coloque o mouse dentro do quadro de recorte e arraste-o quando todos os pontos de operação ficarem vermelhos.
- Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Avançar] será alterado para o botão [Salvar e sair].

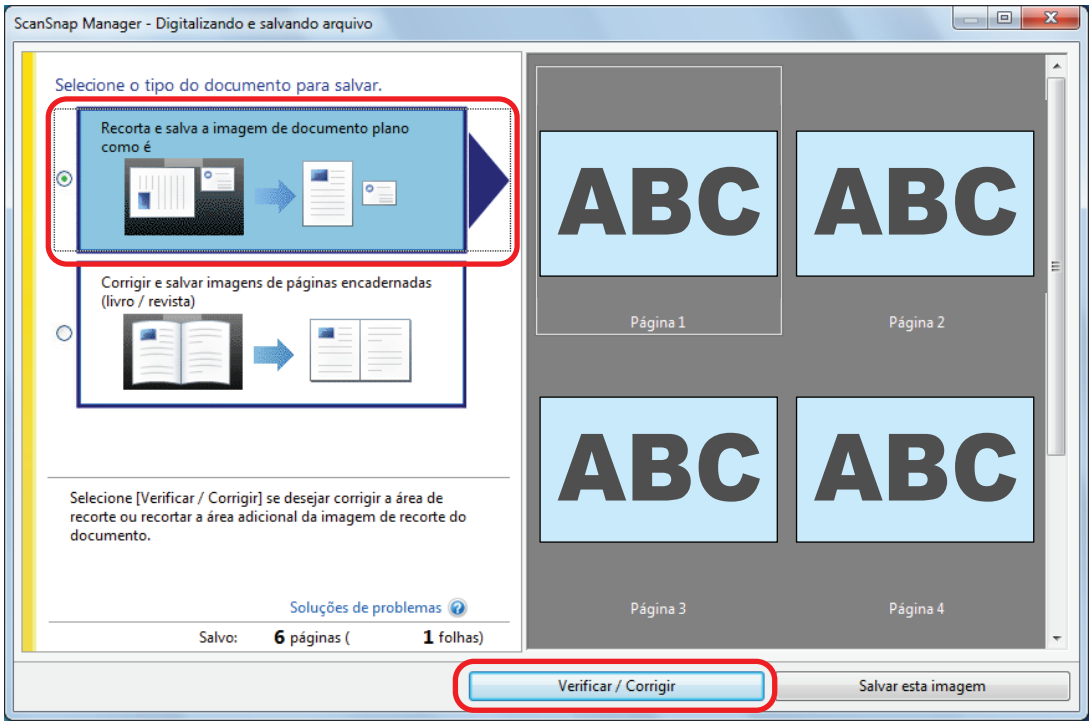
Adicionando as imagens digitalizadas necessárias

Se as imagens digitalizadas necessárias não estiverem selecionadas para serem recortadas, podem ser adicionadas manualmente.

Até 20 quadros de recorte podem ser adicionados para uma imagem digitalizada.

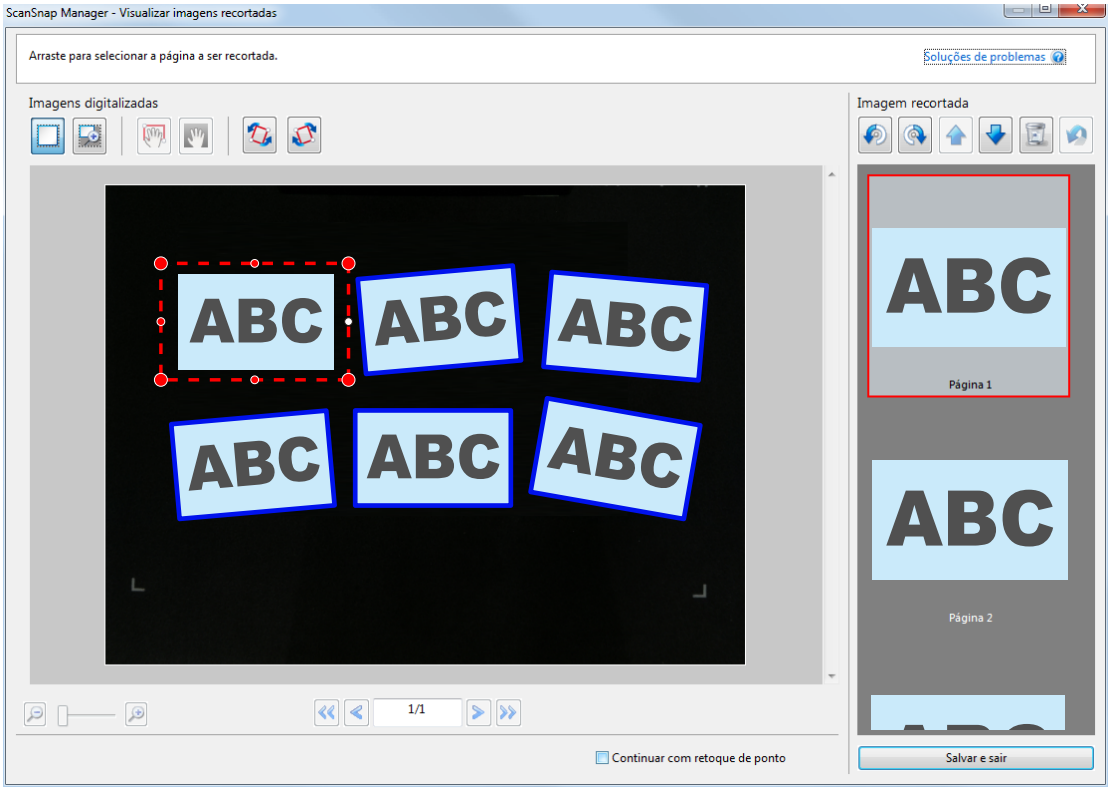
1. Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização de vários documentos, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 30).



⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. Enquadre a imagem digitalizada a ser recortada, arrastando o mouse.



⇨ Um quadro de recorte será adicionado na imagem digitalizada que será automaticamente reconhecida, e a imagem digitalizada recortada será adicionada no final de [Imagem recortada].

Depois de ter adicionado um quadro de recorte, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Avançar] será alterado para o botão [Salvar e sair].

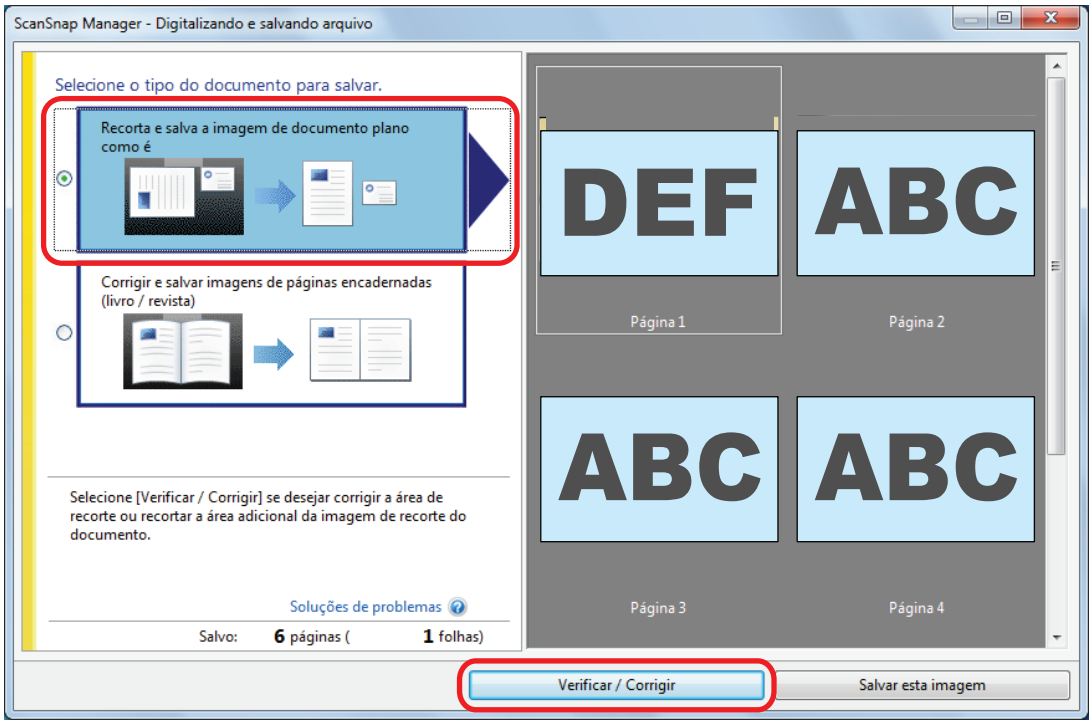
Excluindo imagens digitalizadas desnecessárias

Quando existirem várias imagens digitalizadas, os quadros de recorte desnecessários podem ser excluídos.

Imagens digitalizadas sem os quadros de recorte não serão reproduzidas e não poderão ser associadas com o aplicativo.

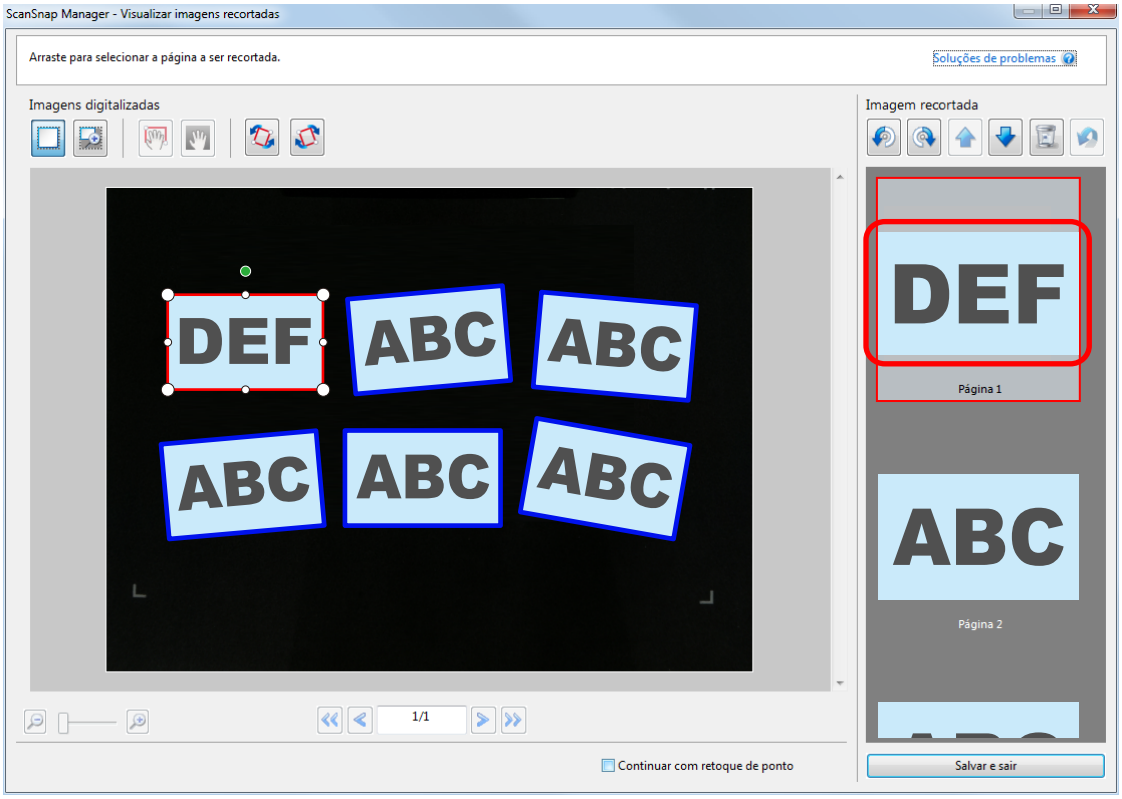
1. Na janela exibida após a digitalização de vários documentos de uma vez, selecione [Recorta e salva a imagem de documento plano como é] e clique o botão [Verificar / Corrigir].

Para maiores detalhes sobre a digitalização de vários documentos, consulte a seção "Digitalizando vários documentos de uma vez" (página 30).



⇨ A janela [ScanSnap Manager - Visualizar imagens recortadas] será exibida.

2. Selecione a imagem digitalizada para remover o quadro de recorte.

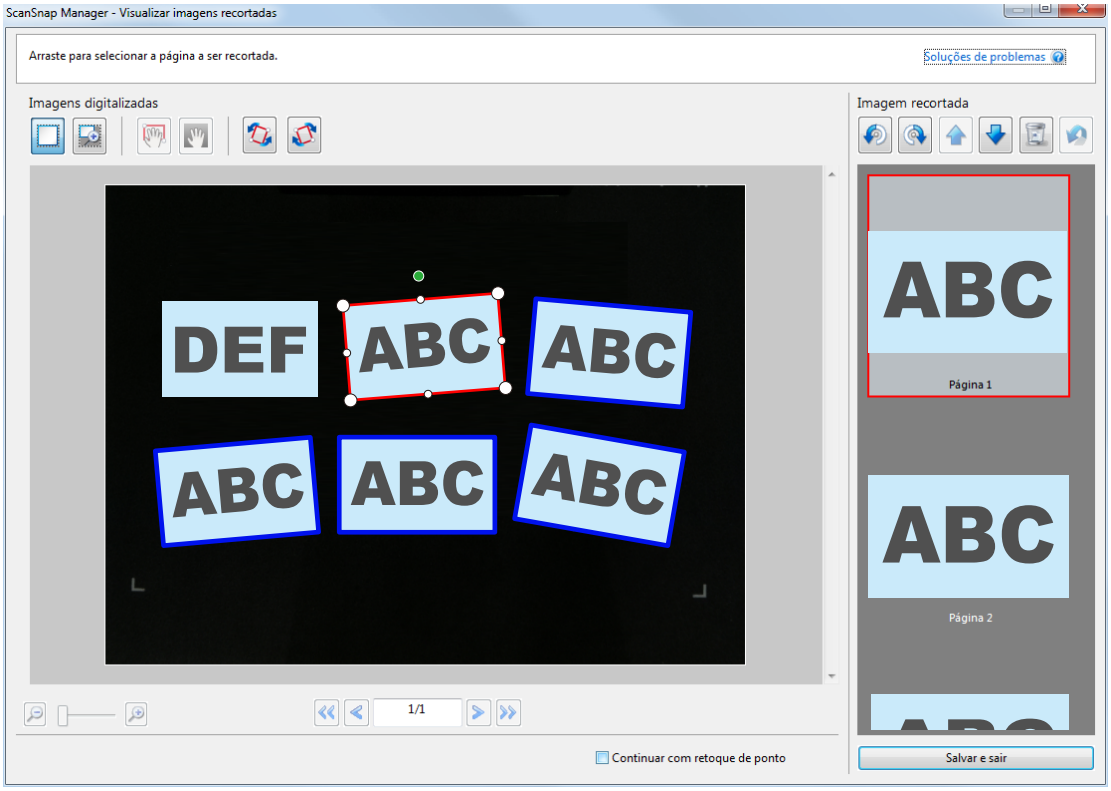


3. **Clique em .**

⇨ Uma mensagem de confirmação será exibida.

4. **Clique no botão [Sim].**

⇨ O quadro de recorte será removido da imagem digitalizada selecionada, e a imagem digitalizada desaparecerá de [Imagem recortada].



Depois de ter removido um quadro de recorte da imagem digitalizada desnecessária, clique no botão [Salvar e sair].

DICAS

Se o botão [Seguinte] for exibido, desmarque a caixa de seleção [Continuar com retoque de ponto]. O botão [Avançar] será alterado para o botão [Salvar e sair].

Soluções de problemas

Esta seção descreve como resolver problemas que possa encontrar durante a instalação ou desinstalação do software relacionado com o ScanSnap.

- "Como solucionar os problemas" (página 119)
- "Se a instalação falhar na primeira tentativa" (página 120)
- "Se o aplicativo foi instalado anteriormente" (página 121)
- "Quando o ícone do ScanSnap Manager não for exibido" (página 130)
- "Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente" (página 133)
- "Quando houver problemas na desinstalação do aplicativo" (página 141)

Para detalhes sobre os problemas que podem ser encontrados durante o uso do ScanSnap e suas soluções, consulte:

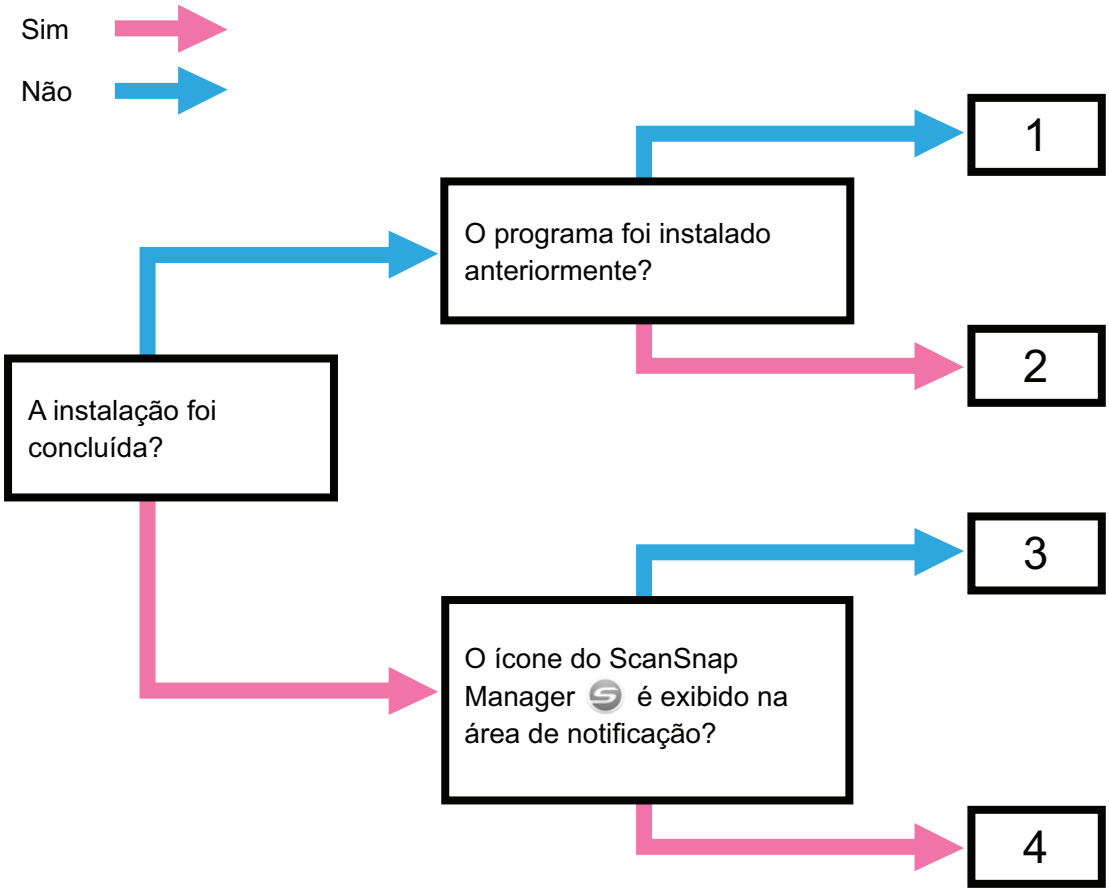
- "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

  Para exibir esta seção, clique no ícone do ScanSnap Manager da área de notificação com o botão direito e selecione [Ajuda] → [Soluções de problemas] pelo "Menu do botão direito" (página 44).
- Site de suporte do Portal ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/)

Se mão conseguir solucionar o problema após consultar a seção acima, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.

Como solucionar os problemas

Quando instalação falhar ou quando o ScanSnap não funcionar normalmente após a instalação concluída, consulte o fluxograma abaixo para solucionar problemas.



No.	Tópico a ser consultado
1	"Se a instalação falhar na primeira tentativa" (página 120)
2	"Se o aplicativo foi instalado anteriormente" (página 121)
3	"Quando o ícone do ScanSnap Manager não for exibido" (página 130)
4	"Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente" (página 133)

Se a instalação falhar na primeira tentativa

Esta seção explica como solucionar problemas quando houver falha na primeira tentativa de instalar o software relacionado com o ScanSnap.

Se algum aplicativo relacionado com o ScanSnap foi instalado anteriormente (incluindo modelos além do SV600), consulte a seção "Se o aplicativo foi instalado anteriormente" (página 121).

1. **Reinicie o computador e efetue o login como administrador.**

2. **Reinstale o aplicativo.**

   Para maiores detalhes, consulte a seção "Como instalar os aplicativos" (página 42).

Se o aplicativo foi instalado anteriormente

Esta seção descreve como solucionar problemas se a tentativa de reinstalar o aplicativo relacionado com o ScanSnap (incluindo modelos diferentes do SV600) falhar.

- "Desinstalando o aplicativo" (página 122)
- "Removendo as informações de instalação" (página 123)
- "Instalando o aplicativo pela janela [ScanSnap Setup]" (página 128)
- "Instalando um aplicativo por vez" (página 129)

Desinstalando o aplicativo

Desinstala o software que já está instalado.

O procedimento de desinstalação é o seguinte.

1. Se o ScanSnap estiver conectado ao computador, desconecte o cabo USB.

2. Efetue o login como administrador.

3. Se o aplicativo antivírus estiver sendo executado, desative-o temporariamente.

> ATENÇÃO
>
> Se não conseguir desativar o antivírus, verifique-o se está configurado para travar o aplicativo a ser instalado.

4. Desinstale o aplicativo.

Os seguintes aplicativos devem ser desinstalados:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Para maiores detalhes, consulte a seção "Desinstalando o aplicativo" (página 148).

- Se o aplicativo for desinstalado com sucesso, prossiga ao passo "Instalando o aplicativo pela janela [ScanSnap Setup]" (página 128).
- Se o aplicativo não for excluído da lista, prossiga para "Removendo as informações de instalação" (página 123).

Removendo as informações de instalação

Se o nome do aplicativo a ser desinstalado não for excluído da lista [Programas e Recursos] do Painel de Controle, ou se o aplicativo não for desinstalado por qualquer razão, as informações de instalação precisam ser excluídas.

Remova as informações de instalação seguindo os procedimentos abaixo:

ATENÇÃO

Se as informações de instalação não forem removidas, contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU.

1. **Efetue o login como administrador.**

2. **Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

   ⇨ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.

3. **Clique o botão [Fechar] para encerrar a janela [ScanSnap Setup].**

4. **Pelo Windows Explorer, abra a pasta [Tool] no Setup DVD-ROM.**

5. **Clique o "SSClean.exe" com o botão direito e selecione [Executar como administrador] no menu exibido.**

   ⇨ A janela [Controle de Conta do Usuário] será exibida.

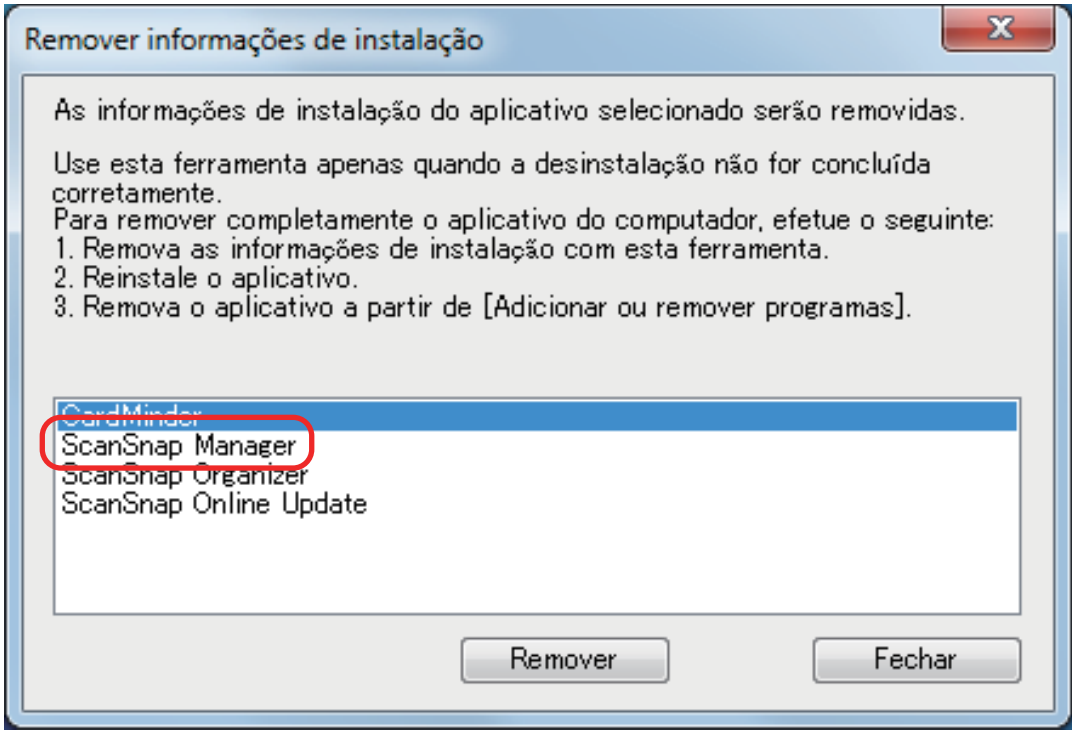
6. **Clique no botão [Sim].**

   ⇨ A janela [Remover informações de instalação] será exibida.

7. **Selecione o aplicativo do qual deseja remover as informações de instalação.**

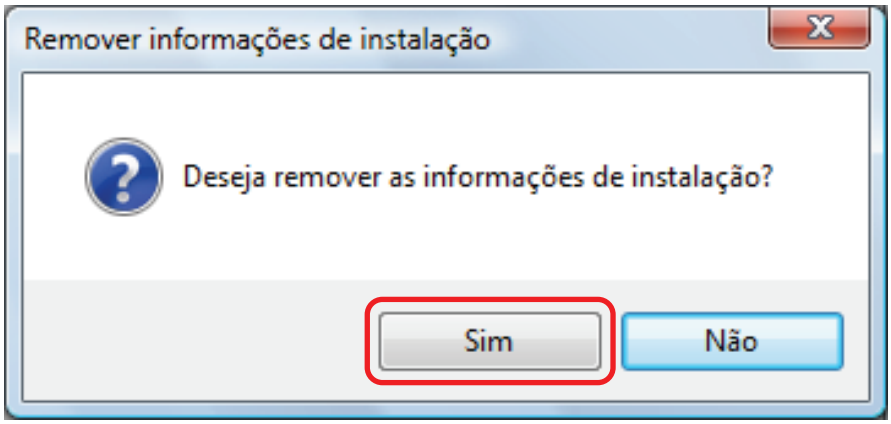
   - ScanSnap Manager

     1. Selecione [ScanSnap Manager] e clique o botão [Remover].



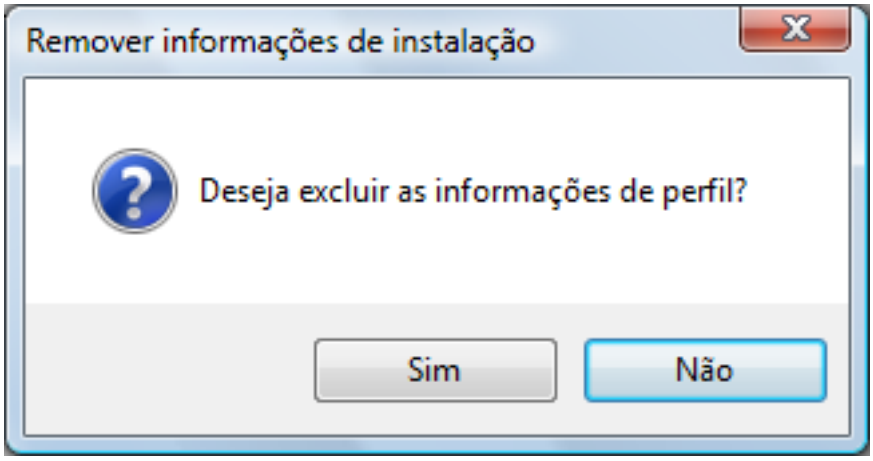
⇨ Uma mensagem de confirmação será exibida.

2. Clique no botão [Sim].



⇨ Uma mensagem de confirmação da remoção das informações será exibida.

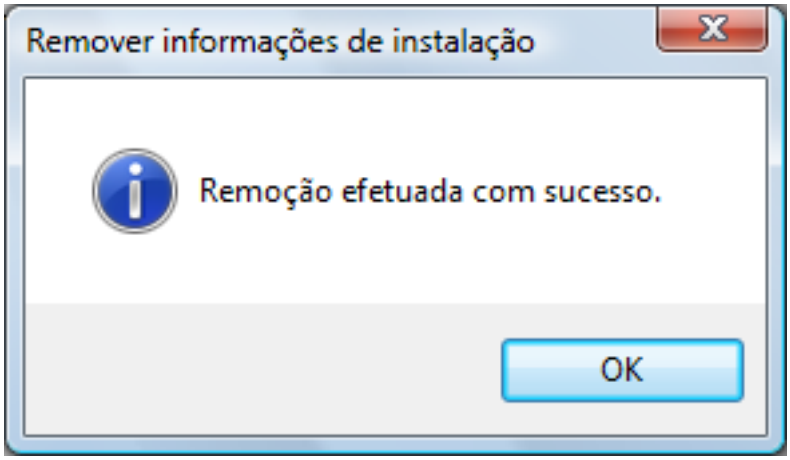
3. Clique [Sim] para remover ou [Não] para manter as informações do perfil.



ATENÇÃO

Se o problema persistir quando reinstalar o aplicativo mantendo as informações do perfil, tente novamente após remover essas informações.

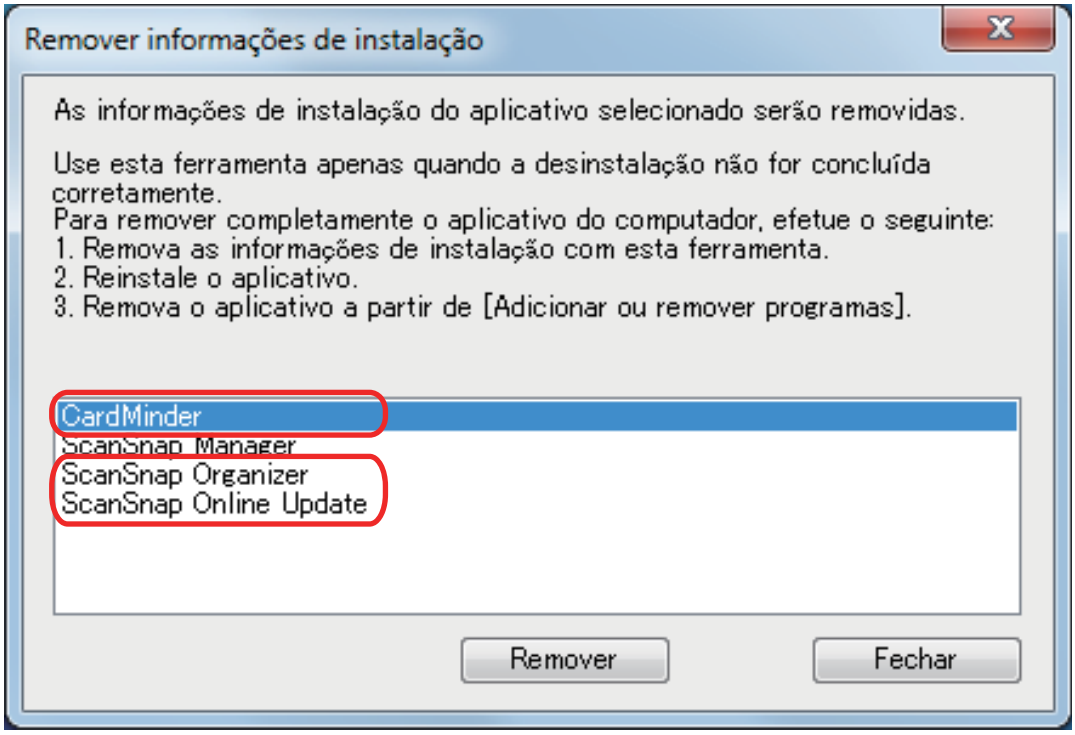
⇨ A mensagem abaixo será exibida após remover as informações de instalação.



4. Clique o botão [OK] para encerrar a janela [Remover informações de instalação].

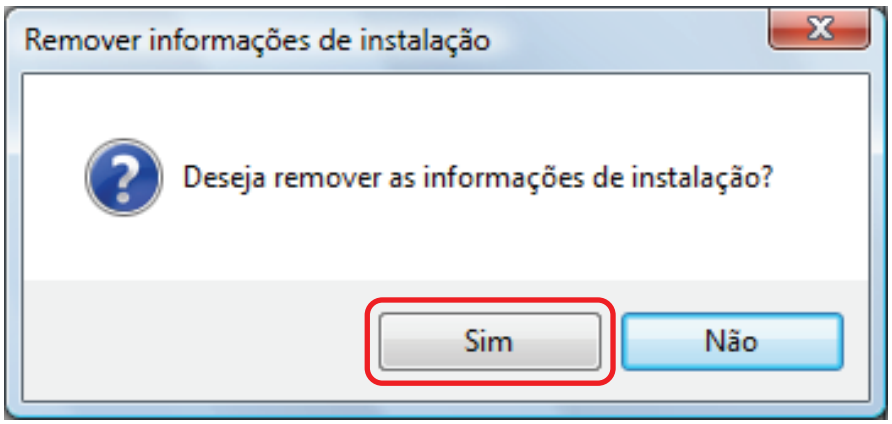
- ScanSnap Organizer / CardMinder / ScanSnap Online Update

1. Selecione [ScanSnap Organizer], [CardMinder] ou [ScanSnap Online Update] e clique o botão [Remover].

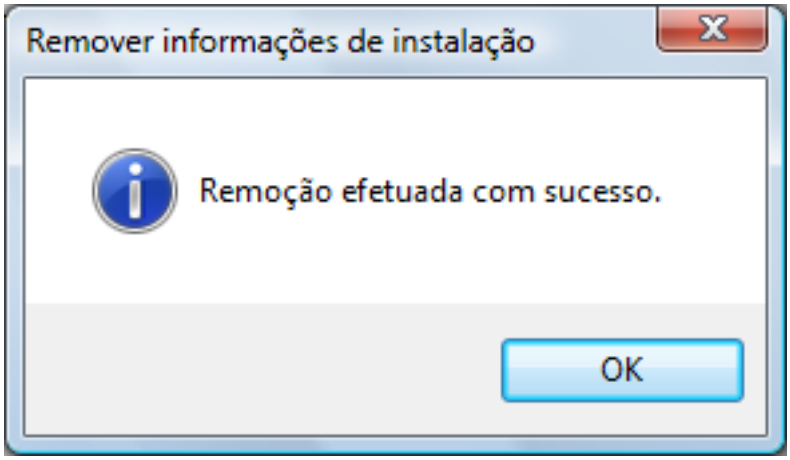


⇨ Uma mensagem de confirmação será exibida.

2. Clique no botão [Sim].



⇨ A mensagem abaixo será exibida após remover as informações de instalação.



3. Clique o botão [OK] para encerrar a janela [Remover informações de instalação].

8. **Repita o passo 5 e remova as informações de instalação de todos os aplicativos listados na janela [Remover informações de instalação].**

9. **Clique o botão [Fechar] para encerrar a janela [Remover informações de instalação].**

10. **Verifique se a pasta de instalação foi excluída.**

Se a pasta [ScanSnap] permanecer no seguinte local, renomeie a pasta ([-ScanSnap], por exemplo). Esta pasta poderá ser excluída posteriormente quando a instalação estiver concluída com sucesso.

Caminho: *Nome do drive (C: por exemplo)*:\Program Files\PFU

Após concluir o procedimento, prossiga para "Instalando o aplicativo pela janela [ScanSnap Setup]" (página 128).

Instalando o aplicativo pela janela [ScanSnap Setup]

Uma vez que o aplicativo tenha sido desinstalado ou as informações de instalação tenham sido removidas, instale-o pela janela [ScanSnap Setup].

Instale o aplicativo seguindo os procedimentos abaixo:

1. **Reinicie o computador.**

2. **Efetue o login como administrador.**

3. **Se o aplicativo antivírus estiver sendo executado, desative-o temporariamente.**

   ATENÇÃO

   Se não conseguir desativar o antivírus, verifique-o se está configurado para travar o aplicativo a ser instalado.

4. **Instale o aplicativo.**

   Para maiores detalhes, consulte a seção "Como instalar os aplicativos" (página 42).

Se a instalação do aplicativo falhar sem efetuar os procedimentos da seção "Removendo as informações de instalação" (página 123), efetue novamente os procedimentos abaixo:

- "Desinstalando o aplicativo" (página 122)
- "Removendo as informações de instalação" (página 123)
- "Instalando o aplicativo pela janela [ScanSnap Setup]" (página 128)

Se a instalação não for executada mesmo efetuando os procedimentos acima, prossiga para "Instalando um aplicativo por vez" (página 129).

Instalando um aplicativo por vez

Instale um aplicativo por vez seguindo os procedimentos abaixo:

1. **Reinicie o computador.**

2. **Efetue o login como administrador.**

3. **Se o aplicativo antivírus estiver sendo executado, desative-o temporariamente.**

   ATENÇÃO

   Se não conseguir desativar o antivírus, verifique-o se está configurado para travar o aplicativo a ser instalado.

4. **Insira o Setup DVD-ROM no drive de DVD.**

   ⇨ A janela [ScanSnap Setup] será exibida.

5. **Clique o botão [Fechar] para encerrar a janela [ScanSnap Setup].**

6. **Instale o aplicativo.**

   Abra o Setup DVD-ROM pelo Windows Explorer, e execute o "setup.exe" de cada aplicativo.

   - ScanSnap Manager

     DVD-ROMDrive:\Software\ScanSnap\setup.exe
   - ScanSnap Organizer

     DVD-ROMDrive:\Software\Organizer\setup.exe
   - CardMinder

     DVD-ROMDrive:\Software\Card\setup.exe

   Instale um dos aplicativos acima e em seguida instale:

   - ScanSnap Online Update

     DVD-ROMDrive:\Software\Online Update\setup.exe

   ⇨ A janela de configurações será exibida.

   Siga as instruções da tela para continuar a instalação.

   Se aparecer uma mensagem indicando que o aplicativo já está instalado, execute novamente o procedimento em "Desinstalando o aplicativo" (página 122).

   ATENÇÃO

   Se "setup.exe" para um aplicativo não estiver incluído no Setup DVD-ROM, baixe o instalador do aplicativo a partir da seguinte página da web e, em seguida, instale-o.

   http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/

7. **Reinicie o computador.**

Quando o ícone do ScanSnap Manager não for exibido

Esta seção descreve como solucionar problemas quando o ícone do ScanSnap Manager não aparece na área de notificação, mesmo após instalar o aplicativo e conectar o ScanSnap ao computador.

- "Exibindo o ícone do ScanSnap Manager" (página 131)

Exibindo o ícone do ScanSnap Manager

1. Inicie o ScanSnap Manager.

- Windows 10

  Selecione o menu [Iniciar] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1

  Clique sobre no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione [ScanSnap Manager] sob [ScanSnap Manager] na tela Todos os aplicativos.

- Windows 7

  Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

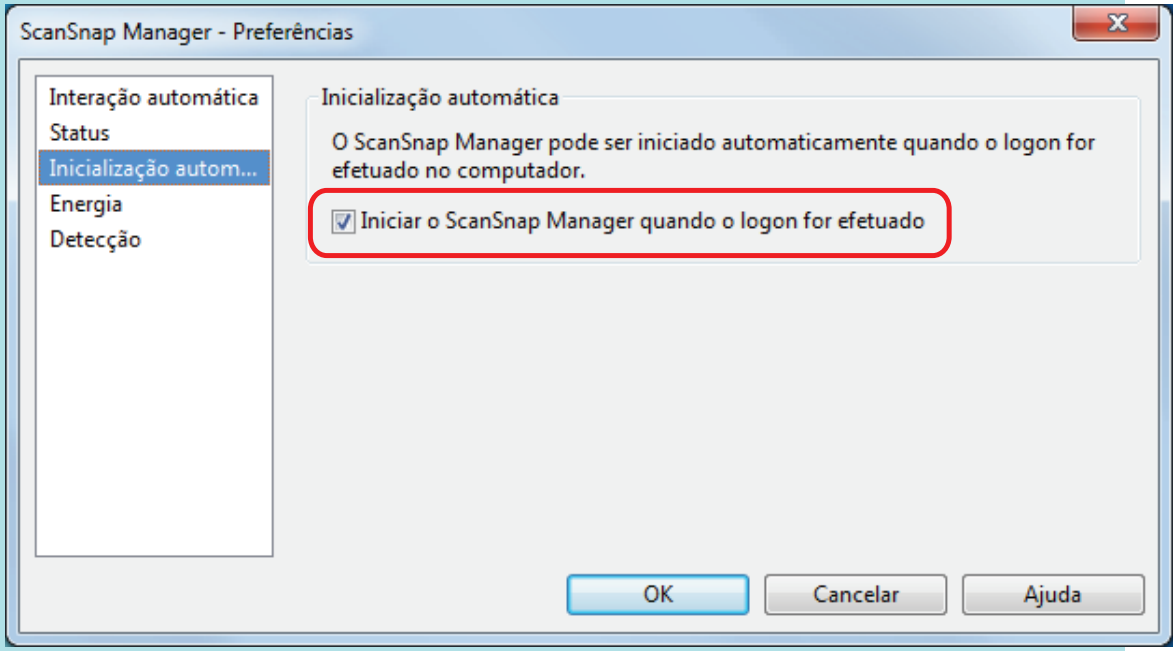
DICAS

Se o problema for resolvido, altere a configuração para que o ScanSnap Manager seja iniciado automaticamente a partir da próxima vez que o logon for efetuado. Siga os procedimentos abaixo:

1. Clique com o botão direito no ícone do ScanSnap Manager na área de notificação localizada na extrema direita da barra de tarefas e selecione [Preferências] a partir do "Menu do botão direito" (página 44).

   ⇨ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

2. Na lista [Inicialização automática], marque a caixa [Iniciar o ScanSnap Manager quando o logon for efetuado].



Se o problema persistir, consulte a seção "Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente" (página 133).

Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente

Caso o ícone do ScanSnap Manager na área de notificação localizada na extrema direita da barra de tarefas apareça , embora o aplicativo esteja instalado e o ScanSnap, conectado ao computador, realize os procedimentos a seguir.

- "Removendo ícones desnecessários da área de notificação" (página 134)
- "Verificando a conexão entre o ScanSnap e o computador" (página 135)
- "Verificando se o ScanSnap Manager está funcionando normalmente" (página 136)
- "Removendo as informações de conexão do ScanSnap" (página 139)

Removendo ícones desnecessários da área de notificação

1. Verifique os ícones da área de notificação e feche o aplicativo que não está sendo utilizado.

⇨ O ícone será removido da área de notificação.

2. Clique o ícone do ScanSnap Manager da área de notificação com o botão direito e selecione [Sair] pelo "Menu do botão direito" (página 44).

3. Inicie o ScanSnap Manager.

- Windows 10

  Selecione o menu [Iniciar] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1

  Clique sobre no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione [ScanSnap Manager] sob [ScanSnap Manager] na tela Todos os aplicativos.

- Windows 7

  Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

Se o problema persistir, consulte a seção "Verificando a conexão entre o ScanSnap e o computador" (página 135).

Verificando a conexão entre o ScanSnap e o computador

1. **Desconecte o cabo USB do computador e do ScanSnap e conecte-o novamente.**

   Aguarde pelo menos 5 segundos entre desconectar e conectar o cabo.

   Se um hub USB estiver sendo utilizado, conecte o cabo USB diretamente ao computador.

Se o problema persistir, consulte a seção "Verificando se o ScanSnap Manager está funcionando normalmente" (página 136).

Verificando se o ScanSnap Manager está funcionando normalmente

1. Desligue o ScanSnap e ligue-o novamente.

Aguarde pelo menos 5 segundos entre ligar e desligar o ScanSnap.

Se o problema persistir, efetue o passo 2.

2. Se um hub USB estiver sendo utilizado, conecte o ScanSnap diretamente ao computador usando um cabo USB.

Se o problema persistir, efetue o passo 3.

3. Se houver mais de uma porta USB no computador, tente conectar o cabo USB em uma porta diferente.

Se o problema persistir, efetue o passo 4.

4. Se outro aparelho USB estiver conectado ao computador, desconecte-o.

Se o problema persistir, efetue o passo 5.

5. Se o aplicativo antivírus estiver sendo executado, desative-o temporariamente.

ATENÇÃO

Se não conseguir desativar o antivírus, verifique-o se está configurado para travar o aplicativo a ser instalado.

Se o problema persistir, efetue o passo 6.

6. Verifique os privilégios para acessar os arquivos de instalação.

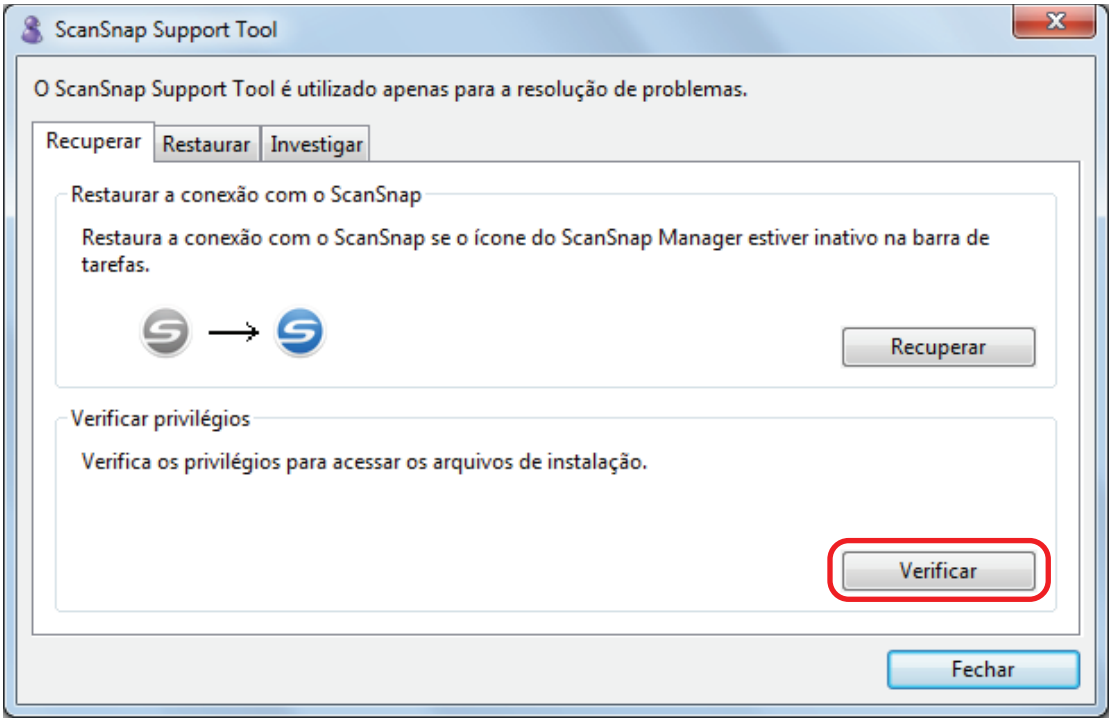
1. Inicie o ScanSnap Support Tool.
   - Windows 10

     Selecione o menu [Iniciar] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].
   - Windows 8.1

     Clique sobre no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione [ScanSnap Support Tool] sob [ScanSnap Manager] na tela Todos os aplicativos.
   - Windows 7

     Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

   ⇨ A janela [ScanSnap Support Tool] será exibida.
2. Clique o botão [Verificar] na guia [Recuperar] e prossiga seguindo as instruções exibidas na tela.



⇨ Se a mensagem "Os privilégios recomendados foram aplicados." for exibida, desligue o ScanSnap e ligue-o novamente. Aguarde pelo menos 5 segundos entre ligar e desligar o ScanSnap.

Se a mensagem "Falha na alteração de privilégios. Desinstale o ScanSnap Manager e instale-o novamente." for exibida ou o problema persistir, vá ao passo 7.

7. Restaure a conexão com o ScanSnap.

1. Inicie o ScanSnap Support Tool.

   - Windows 10

     Selecione o menu [Iniciar] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

   - Windows 8.1

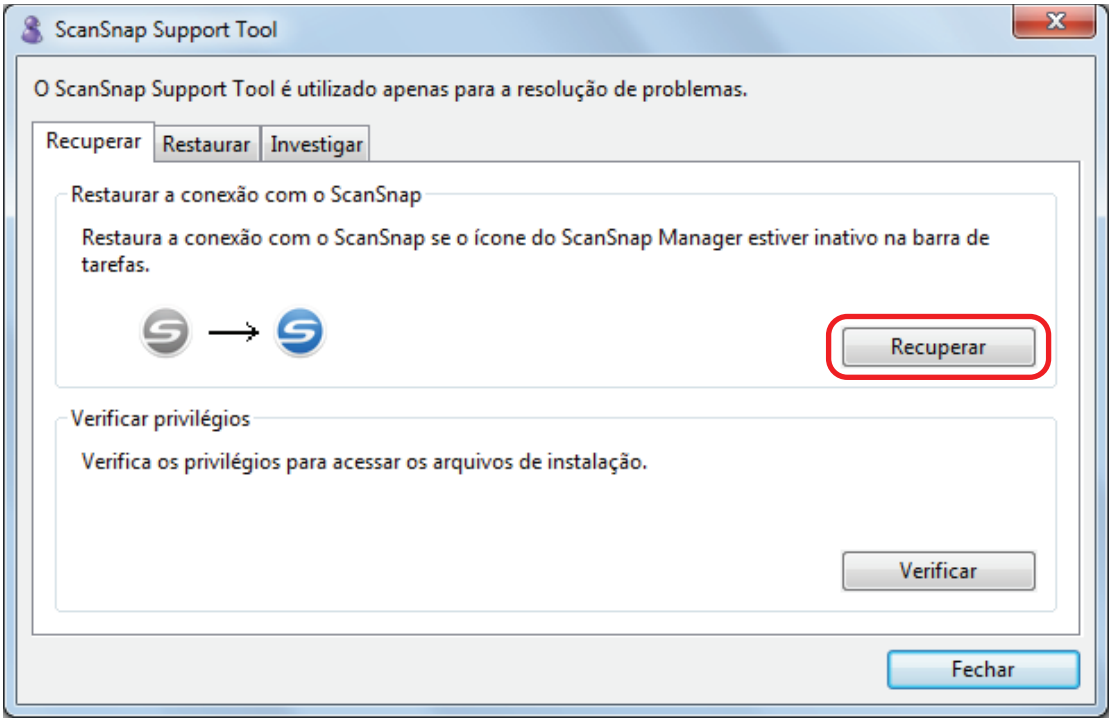
     Clique sobre no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione [ScanSnap Support Tool] sob [ScanSnap Manager] na tela Todos os aplicativos.

   - Windows 7

     Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Support Tool].

   ⇨ A janela [ScanSnap Support Tool] será exibida.

2. Clique o botão [Recuperar] na guia [Recuperar] e prossiga seguindo as instruções exibidas na tela.



8. Desligue o ScanSnap e reinicie o computador.

Se o problema persistir, consulte a seção "Removendo as informações de conexão do ScanSnap" (página 139).

Removendo as informações de conexão do ScanSnap

O ScanSnap pode ter sido conectado ao computador antes de instalar o aplicativo. Neste caso, a informação de conexão do ScanSnap deve ser removida. Remova as informações de conexão do ScanSnap seguindo os procedimentos abaixo:

1. **Conecte o ScanSnap ao computador, e ligue o scanner.**

2. **Abra o Gerenciador de dispositivos.**
   - Windows 10

     Clique com o botão direito sobre o menu [Iniciar] e selecione [Gerenciador de Dispositivos].
   - Windows 8.1

     Clique em no lado esquerdo inferior da tela Iniciar → [Painel de controle] em [Sistema do Windows] → [Hardware e Sons] → [Gerenciador de dispositivos].
   - Windows 7

     Clique o menu [Iniciar] → [Painel de Controle] → [Hardware e Sons] → [Gerenciador de Dispositivos].

3. **Selecione [Dispositivo de imagem], clique [ScanSnap SV600] com o botão direito (ou [Outros dispositivos] → [ScanSnap SV600]) e selecione [Desinstalar] do menu exibido.**

4. **Se outras portas USB foram usadas para conectar o ScanSnap, efetue também os passos 1 a 3 para cada porta.**

5. **Desligue o ScanSnap.**

6. **Desconecte o cabo USB do computador.**

7. **Reinicie o computador.**

8. **Conecte o cabo USB ao computador.**

9. **Ligue o ScanSnap.**

   ⇨ O ícone do ScanSnap Manager será exibido na área de notificação. Certifique-se de que o ícone a ser exibido é .

Se o problema persistir, consulte a seção "Se o aplicativo foi instalado anteriormente" (página 121).

Se o problema ainda persistir, siga novamente as instruções descritas na seção "Quando o ScanSnap Manager não funcionar normalmente" (página 133).

Se mesmo assim o problema não for resolvido, anexe as informações do sistema em um e-mail e envie para o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU. Para maiores detalhes sobre como obter as informações do sistema, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

Quando houver problemas na desinstalação do aplicativo

Esta seção descreve como resolver problemas quando não conseguir desinstalar os seguintes programas de software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

1. **Reinicie o computador e efetue o login como administrador.**

2. **Remova as informações da instalação.**

   ⇨ Para maiores detalhes, consulte a seção "Removendo as informações de instalação" (página 123).

3. **Instale o aplicativo.**

   ⇨ Para maiores detalhes, consulte a seção "Como instalar os aplicativos" (página 42).

4. **Desinstale o aplicativo.**

   ⇨ Para maiores detalhes, consulte a seção "Desinstalando o aplicativo" (página 148).

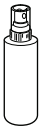
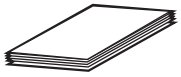
Limpeza

Esta seção descreve sobre materiais de limpeza e como limpar o ScanSnap.

- "Materiais de limpeza" (página 143)
- "Limpando o ScanSnap" (página 144)

Materiais de limpeza

Os materiais de limpeza e os respectivos códigos estão descritos abaixo:

Nome do produto	Cód. da peça	Unidade	Observação
Removedor F1 	PA03950-0352	1 garrafa	Tamanho: 100 ml
Papel de limpeza (*1) 	CA99501-0012	1 embalagem	10 folhas
Lenço de limpeza (*2)	PA03950-0419	1 embalagem	24 embalagens
Pano macio (sem fibras) e seco (*3)	Vendido comercialmente	-	-
Cotonetes	Vendido comercialmente	-	Usado para limpar partes menores como a câmera ou LED infravermelho.

*1: Usado com o Removedor F1.

*2: As folhas de limpeza são lenços pré-umedecidos com o Removedor F1. No lugar deste produto, é possível usar panos umedecidos com o Removedor F1.

*3: Qualquer pano sem fibra pode ser utilizado.

Contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU para maiores detalhes sobre a aquisição dos materiais de limpeza.

Para maiores detalhes, consulte a seguinte página da web:

http://scansnap.fujitsu.com/

Limpando o ScanSnap

Esta seção explica como limpar a parte externa do ScanSnap.

Se o nivelador de branco, lente, câmera, lâmpada ou o LED infravermelho estiver sujo, erros podem aparecer nas imagens digitalizadas. Sempre que os erros forem detectados na imagem digitalizada, limpe o ScanSnap.

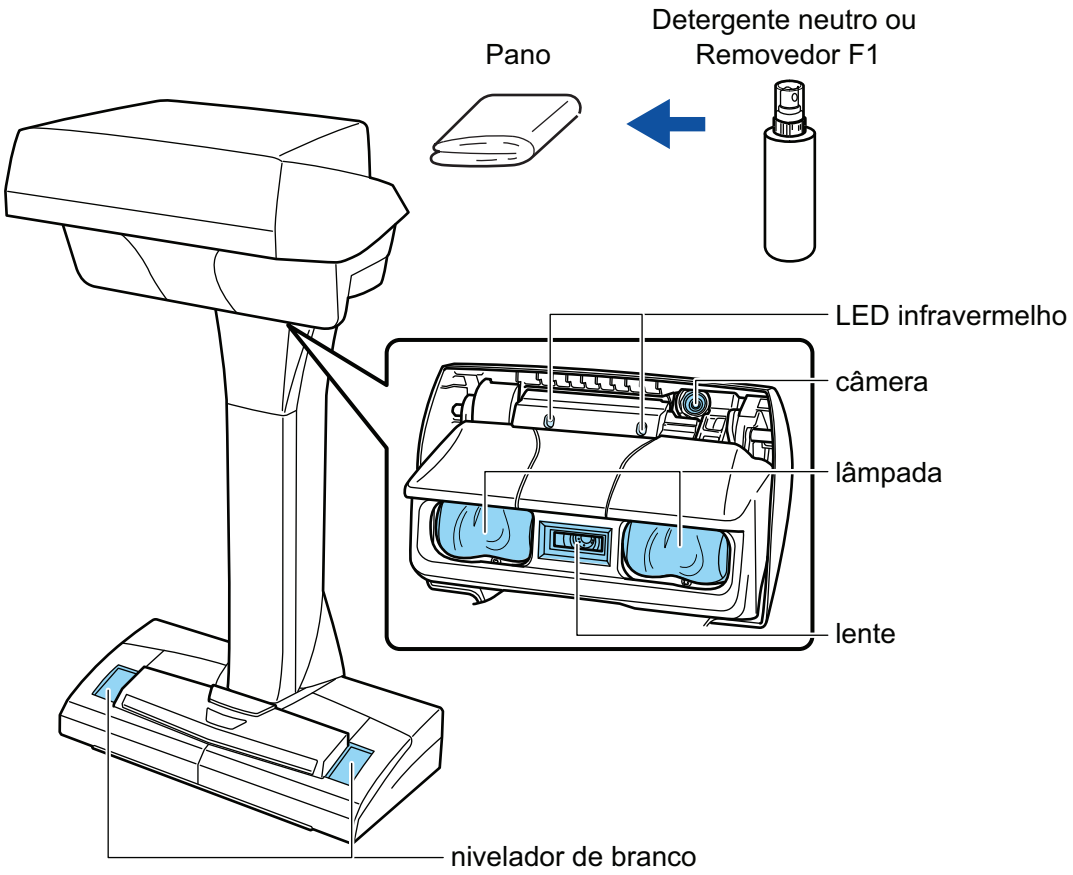
1. Desconecte os cabos do ScanSnap.

2. Limpe a parte externa do ScanSnap com um pano seco, ou umedecido com o Removedor F1 ou detergente neutro.

Use um cotonete para limpar partes menores como a câmera ou LED infravermelho do ScanSnap.

ATENÇÃO

- Nunca use thinner ou solventes orgânicos. Podem ocorrer deformação ou descoloração.
- Ao limpar o ScanSnap, evite a entrada de líquidos no ScanSnap.
- O Removedor F1 pode demorar a secar se usado em grande quantidade. Umedeça o pano com pouca quantidade. Limpe completamente o removedor com pano macio para que não sobrem resíduos na superfície limpa.
- Ao limpar o ScanSnap, segure a haste do ScanSnap com as mãos para que não tombe.



Apêndice

- "Preparativos para a utilização do Nuance Power PDF Standard" (página 146)
- "Atualizando o software" (página 147)
- "Desinstalando o aplicativo" (página 148)
- "Especificações do Pad de digitalização" (página 150)
- "Especificações do ScanSnap" (página 151)

Preparativos para a utilização do Nuance Power PDF Standard

Para obter detalhes sobre os métodos de instalação e ativação do Nuance Power PDF Standard, consulte a página da web a seguir:

Como instalar o software de edição de PDF
http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/install/pt

Atualizando o software

As últimas atualizações de aplicativos relacionados ao ScanSnap estarão disponíveis gratuitamente pelo servidor de download. É chamado de ScanSnap Online Update.

É recomendado aplicar as últimas atualizações para melhorar a segurança, operação e funções.

Para programas de software que podem ser atualizados, consulte o seguinte:

http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html

O ScanSnap Online Update verifica periodicamente o servidor do download.

Quando a versão mais recente do ScanSnap estiver disponível, aparecerá uma notificação.

Para instalar a atualização, clique sobre a notificação e siga as instruções na janela que aparece.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

Também é possível verificar manualmente pelo ScanSnap Manager se uma nova versão do aplicativo está disponível para executar a atualização.

1. **Clique com o botão direito no ícone do ScanSnap Manager na área de notificação localizada na extrema direita da barra de tarefas e clique sobre [Ajuda] → [Atualização on-line] a partir do "Menu do botão direito" (página 44).**

   ⇨ O ScanSnap Online Update verifica se uma nova versão do ScanSnap Manager está disponível. Prossiga com a atualização enquanto você segue as instruções.

   Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Online Update.

ATENÇÃO

- Para executar a atualização on-line do ScanSnap Manager, é necessário ter acesso à internet.
- Efetue o login como administrador.

DICAS

Para maiores detalhes sobre as atualizações do ScanSnap Manager, visite as seguintes páginas web:

http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/

Desinstalando o aplicativo

Esta seção descreve como desinstalar os seguintes aplicativos:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Scan to Microsoft SharePoint

DICAS

Se todos os aplicativos abaixo forem desinstalados, o ScanSnap Online Update também será desinstalado ao mesmo tempo:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Siga os procedimentos abaixo:

1. Ligue o computador e efetue o login como administrador.

2. Encerre todos os aplicativos abertos.

3. Abra a janela [Programas e Recursos].

- Windows 10

  Clique com o botão direito sobre o menu [Iniciar] e selecione [Programas e Recursos].

- Windows 8.1

  Clique em no lado esquerdo inferior da tela Iniciar → [Painel de controle] em [Sistema do Windows] → [Desinstalar um programa] sob [Programas].

- Windows 7

  Selecione o menu [Iniciar] → [Painel de Controle] → [Desinstalar um programa] sob [Programas].

⇨ A janela [Desinstala ou altera um programa] será exibida com uma lista de aplicativos instalados atualmente.

4. Selecione o aplicativo a ser desinstalado.

DICAS

Para desinstalar mais aplicativos, repita os passos 4 a 6 para cada aplicativo.

5. Clique o botão [Desinstalar].

⇨ Uma mensagem de confirmação será exibida.

6. Clique no botão [Sim].

⇨ O aplicativo será desinstalado.

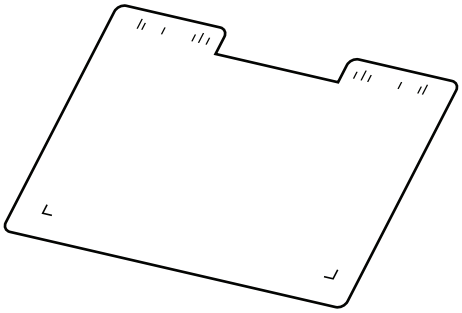
ATENÇÃO

Se os aplicativos abaixo não forem desinstalados corretamente, consulte a seção "Quando houver problemas na desinstalação do aplicativo" (página 141):

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

Especificações do Pad de digitalização

O nome do produto e o código do Pad de digitalização são:

Nome do produto	Quantidade	Cód. da peça
Pad de digitalização 	1 folha	PA03641-0052

Contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU para maiores detalhes sobre a aquisição do Pad de digitalização.

Para maiores detalhes, consulte o site do seguinte portal:

http://scansnap.fujitsu.com/

Limpeza

Se o Pad de digitalização for utilizado continuamente, sujeira e pó se acumularão na superfície.

Limpe o Pad de digitalização com um pano seco ou úmido.

ATENÇÃO

- Não use detergente.
- Mantenha o Pad de digitalização longe de fogo ou objetos de temperatura elevada.
- Não amasse ou dobre o Pad de digitalização.
- É recomendável armazenar o Pad de digitalização no tubo ou saco em que o Pad de digitalização foi embalado.
- Mantenha o Pad de digitalização afastado da luz direta do sol ao armazená-lo.

Especificações do ScanSnap

A tabela abaixo descreve as especificações do ScanSnap.

Item		Especificações
Nome do produto		ScanSnap SV600
Método de digitalização		Digitalização overhead
Modo de digitalização colorida		Colorido / cinza / preto e branco / automático (detecção automática de colorido, cinza e preto e branco)
Sistema óptico / sensor de imagem		Lente de redução óptica / CCD colorido × 1
Fonte de luz		(LED branco + iluminação de lente) × 2
Velocidade da digitalização (A3 paisagem)		3 segundos/ folha
Área de digitalização		Detecção automática (área máxima), detecção automática (A4 paisagem / carta paisagem), A3 paisagem, A4 paisagem, A5 paisagem, A6 paisagem, B4 paisagem, B5 paisagem, B6 paisagem, cartão postal paisagem, cartão de visitas, carta paisagem, legal paisagem, 11 × 17 pol. paisagem, tamanho personalizado (máximo: 432 × 300 mm/ 17,01 × 11,81 pol., mínimo: 25,4 × 25,4 mm/ 1,00 × 1,00 pol.)
Ampliação na digitalização vertical (comprimento)		±1,5%
Espessura do documento		30 mm (1,18 pol.) ou inferior
Interface		USB 2.0/USB 1.1 (conector: tipo B) (*1)
Fonte de energia	Voltagem	100 a 240 V ±10%
	Fase	Monofásico
	Frequência	50/60 Hz
Consumo de energia		Durante operação: 20 W ou menos Durante o modo de hibernação: 2,6 W ou menos
Taxa permitida de temperatura / umidade	Temperatura	Durante operação: 5 a 35 °C Durante o modo de espera: -20 a 60 °C Durante a armazenagem / transporte: -20 a 60 °C
	Umidade	Durante operação: 20 a 80% Durante o modo de espera: 8 a 95% Durante a armazenagem / transporte: 8 a 95%
Outras dimensões (Largura × Fundo × Altura)		210 × 156 × 383 mm
Peso		3,0 kg
Especificações ambientais		De acordo com o programa internacional Energy Star e as diretivas RoHS

Item		Especificações
Software associado	Driver do scanner	ScanSnap Manager
	Gerenciamento de arquivos	ScanSnap Organizer
	Gerenciamento de cartões de visita	CardMinder
	Reconhecimento de texto	ABBYY FineReader for ScanSnap
	Gerenciamento de atualizações e aplicativo	ScanSnap Online Update
	Ligação de ECM	Scan to Microsoft SharePoint
	Edição de PDF	Nuance Power PDF Standard

*1: Quando o ScanSnap for conectado a uma porta USB 3.0, esta funcionará como porta USB 2.0.

Documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap e como carregá-los (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300, ou S1100)

Esta seção descreve os documentos que podem ser digitalizados com os seguintes modelos do ScanSnap e explica como carregá-los.

- iX500
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100

- "Condições de digitalização (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 154)
- "Como carregar documentos (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 160)
- "Documentos a serem digitalizados (S1300i or S1300)" (página 164)
- "Como carregar documentos (S1300i ou S1300)" (página 166)
- "Documentos a serem digitalizados (S1100)" (página 169)
- "Como inserir documentos (S1100)" (página 174)

Condições de digitalização (para iX500, S1500 ou S1500M)

Esta seção descreve sobre os documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap e as condições de uso da Folha de transporte.

- "Condições de documentos a serem digitalizados (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 155)
- "Condições de uso da folha de transporte (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 157)

Condições de documentos a serem digitalizados (para iX500, S1500 ou S1500M)

	iX500	S1500/S1500M
Tipo de documento	Papel comum, cartões postais, cartões de visita Cartões plásticos em conformidade com o Tipo padrão ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm)	Papel comum, cartões postais, cartões de visita
Gramatura	40 a 209 g/m^2 ● Documentos longos 52 a 127 g/m^2 ● Tamanho A8 (52 × 72 mm) ou inferior 127 a 209 g/m^2 ● Cartões plásticos 0,76 mm (0,03 pol.) ou inferior (cartões com relevo podem ser usados)	52 a 127 g/m^2
Tamanho do papel	Largura: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pol.) Comprimento: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pol.) ● Para documento longo (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 pol.)	

*1: A digitalização será iniciada se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado por mais de 3 segundos.

ATENÇÃO

- Os seguintes documentos não devem ser digitalizados:
  - Clipes de papel ou grampos anexados nos documentos podem danificar a parte interna do ScanSnap

    Remova os metais antes da digitalização.
  - Documentos nos quais a tinta ainda esteja molhada

    Aguarde até que a tinta seque completamente para digitalizar estes documentos.
  - Documentos maiores que 216 mm de largura e 863 mm de comprimento
  - Documentos além de papel como tecidos, folhas metálicas ou filmes OHP
- Ao digitalizar cartões postais com fotografias, tenha cuidado para que a fotografia não seja danificada. A digitalização de cartões postais com fotografias deve ser efetuada sob responsabilidade do usuário.
- Ao digitalizar cartões plásticos, selecione [Nenhum] ou [Verificar comprimento] em [Detecção de alimentação múltipla] da guia [Papel] da "Janela ScanSnap Setup" (página 46).
- Tenha os seguintes cuidados ao digitalizar cartões plásticos:
  - Cartões dobrados ou tortos podem não ser alimentados corretamente.
  - Se a superfície do cartão estiver oleosa ou com marcas de impressões digitais, efetue a digitalização após remover tais sujeiras.
  - Ao digitalizar cartões plásticos com brilho forte, algumas partes da imagem podem aparecer mais claras ou escuras que o original.

    Exemplo: cartão de crédito dourado
  - Ao digitalizar cartões com relevo, vire a parte com relevo para baixo e insira o cartão na orientação paisagem.

- Se os caracteres com relevo não forem dourados ou prateados, a cor de fundo do cartão e a cor dos caracteres com relevo forem similares, poderá dificultar o reconhecimento de caracteres com relevo do ScanSnap.

  Neste caso, efetue o seguinte para melhorar o resultado.

  1. Clique o botão [Opção] na guia [Digitalização] da "Janela ScanSnap Setup" (página 46).

     ⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

  2. Marque a caixa de seleção [Aumentar o contraste do texto].

Condições de uso da folha de transporte (para iX500, S1500 ou S1500M)

A Folha de transporte fornecida é uma folha projetada para transportar os documentos no ScanSnap.

Podem ser digitalizados os documentos maiores que o tamanho A4 / Carta, fotografias e recortes.

Os documentos que podem ser digitalizados com o uso da Folha de transporte são:

CUIDADO

- Não use a Folha de transporte danificada. Caso contrário, poderá danificar ou causar irregularidades no ScanSnap.
- Tenha cuidado para não cortar os dedos nas margens da Folha de transporte.

	iX500	S1500/S1500M
Tipo de papel	Documentos que não podem ser carregados diretamente no ScanSnap	
Gramatura	Até 209 g/m^2 ● Quando digitalizar documentos dobrados ao meio: Até 104,5 g/m^2	Até 127 g/m^2 ● Quando digitalizar documentos dobrados ao meio: Até 63,5 g/m^2
Tamanho do papel	Tamanho da Folha de transporte (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Cartão postal (100 × 148 mm) Cartão de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pol.) (216 × 279,4 mm) 11 × 17 pol. (279,4 × 431,8 mm) (*1) ● Tamanho personalizado Largura: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pol.) Comprimento: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pol.)	

*1: Dobre ao meio para digitalizar.

Documentos recomendados para a digitalização com a Folha de transporte

É recomendado o uso da Folha de transporte para digitalizar os seguintes documentos.

- Documentos escritos à lápis

  Como linhas pretas podem aparecer no documento, é recomendado usar a Folha de transporte para digitalizar tais documentos.

  Ao digitalizar esse tipo de documentos diretamente, sem utilizar a Folha de transporte, haverá o acúmulo de sujeira nos rolos, podendo causar erros de alimentação. Limpe os rolos de vez em quando.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

- Papel autocopiativo

  Como papéis autocopiativos possuem substâncias químicas do papel que podem danificar os rolos do ScanSnap, é recomendado usar a folha de transporte ao digitalizar tais documentos.

  Certifique-se de limpar ocasionalmente os rolos para manter o desempenho do scanner quando digitalizar os papéis autocopiativos sem o uso da Folha de transporte. Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

  Dependendo do tipo do papel autocopiativo, a vida útil do scanner pode diminuir quando em comparação a um aparelho que digitaliza apenas papéis comuns.

- Se os seguintes documentos forem digitalizados sem o uso da Folha de transporte, os mesmos podem ser danificados ou digitalizados incorretamente.
  - Documentos menores que 50,8 mm de largura e 50,8 mm de comprimento
  - Documentos com peso inferior às seguintes gramaturas:

    iX500: 40 g/m^2

    S1500/S1500M: 52 g/m^2
  - Documentos com a superfície irregular (como envelopes e papéis com materiais anexados)
  - Documentos amassados ou enrolados
  - Documentos dobrados ou rasgados
  - Papel vegetal
  - Papel revestido
  - Fotografias (papel fotográfico)
  - Documentos perfurados
  - Documentos que não são retangulares ou quadrados
  - Papel carbono ou térmico
  - Documentos com papéis ou notas adesivas anexadas

ATENÇÃO

- Usando a Folha de transporte

  Tenha os seguintes cuidados ao usar a Folha de transporte:
  - Não suje ou recorte a margem com a faixa preta e branca. Caso contrário, a Folha de transporte não será reconhecida corretamente.
  - Não insira a Folha de transporte com a face invertida. Isto poderá causar obstruções de papel, danos na Folha de transporte ou no documento.
  - Não dobre ou puxe a Folha de transporte.
  - Obstruções de papel podem ocorrer quando vários documentos pequenos como fotografias e cartões postais forem colocados dentro da Folha de transporte para serem digitalizados de uma vez. É recomendado que esses documentos sejam digitalizados um por vez.
  - Se obstruções de papel ocorrerem com frequência, alimente o scanner com aproximadamente 50 folhas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar com a Folha de transporte. As folhas PPC podem ser em branco ou impressas.
- Armazenando a Folha de transporte

  Tenha os seguintes cuidados ao guardar a Folha de transporte:
  - Não deixe o documento dentro da Folha de transporte por um longo período. Caso contrário, a tinta do documento pode aderir na Folha de transporte.

- Para evitar a deformação, não utilize nem deixe a Folha de transporte em locais expostos diretamente ao sol ou próxima de aquecedores por um longo período.
- Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte em uma superfície plana, sem nenhum objeto em cima.

Como carregar documentos (para iX500, S1500 ou S1500M)

Carregue os documentos no ScanSnap da seguinte maneira:

Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser carregados, consulte a seção "Condições de digitalização (para iX500, S1500 ou S1500M)" (página 154).

1. Ao carregar vários documentos, verifique o número de folhas.

Número máximo de folhas que podem ser carregadas no ScanSnap:

Para tamanhos A4 ou menores: Até 50 folhas podem ser carregadas (com peso de papel de 80 g/m^2 [20 lb] e espessura da pilha de documentos inferior a 5 mm [0,2 pol.]).

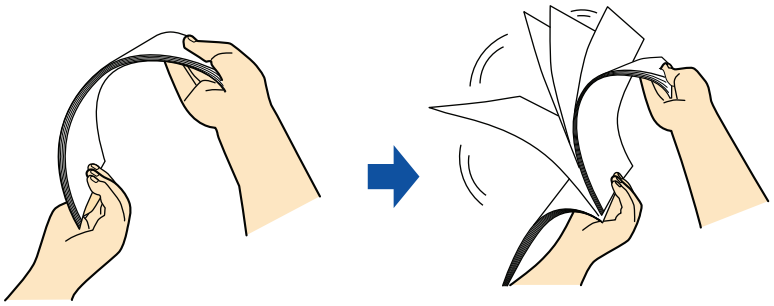
ATENÇÃO

Ao digitalizar mais folhas do que podem ser carregadas, os seguintes problemas podem ocorrer:

- O arquivo não é criado corretamente devido ao tamanho excedido.
- Obstruções de papel ocorrem durante a digitalização.

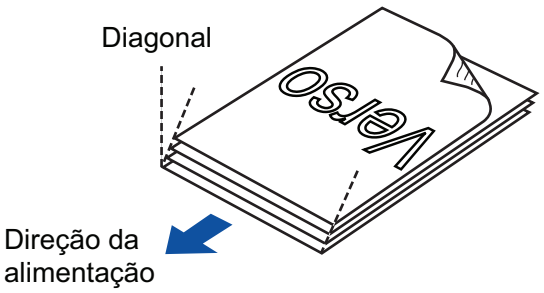
2. Folheie os documentos.

1. Segurando as laterais, folheie os documentos algumas vezes.



2. Gire o maço a 90 graus e folheie os documentos novamente.

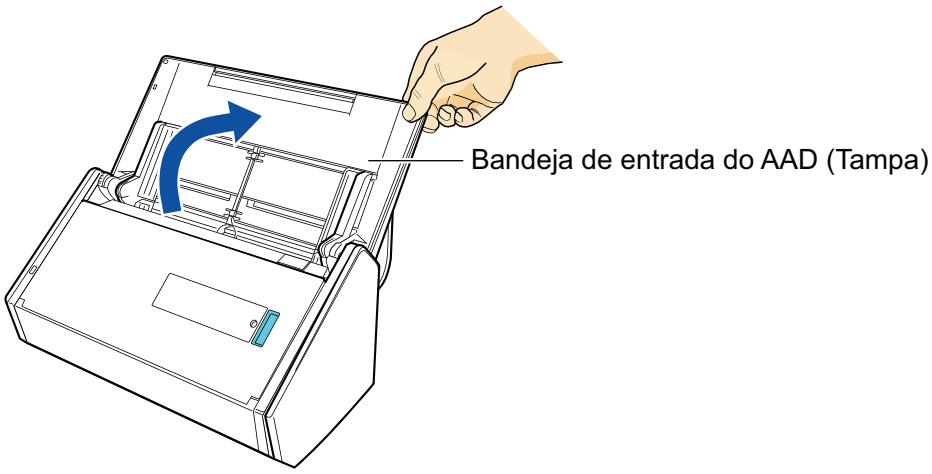
3. Alinhe as margens dos documentos e arrume de forma que a margem superior do maço fique na diagonal.



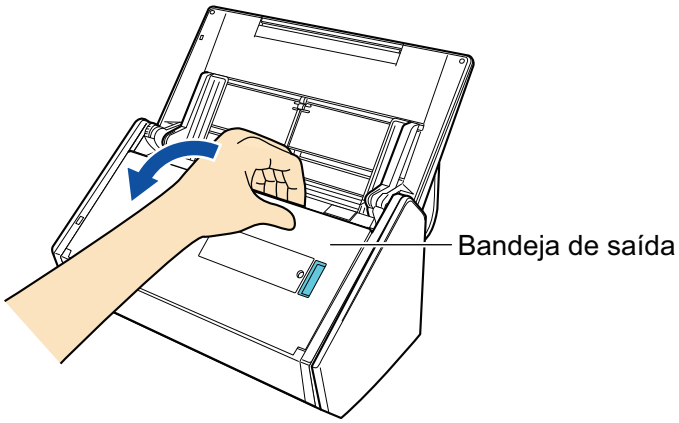
ATENÇÃO

Se a digitalização for executada sem alinhar as margens, os documentos podem ser danificados ou podem causar obstruções de papel.

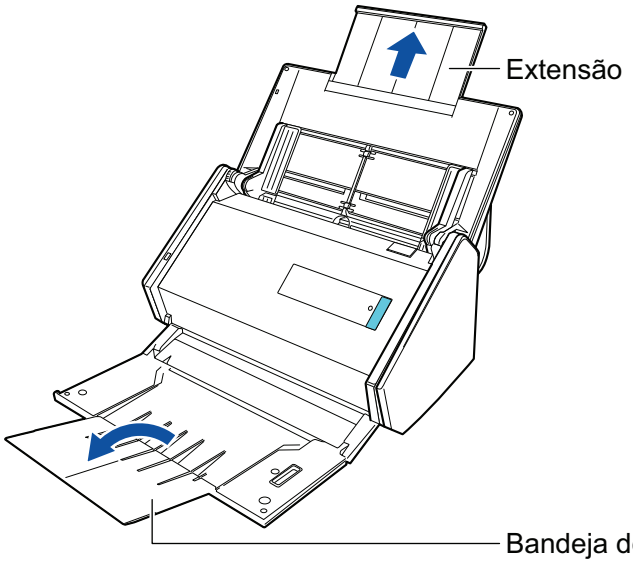
4. **Abra a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) do ScanSnap.**



5. **Puxe a Bandeja de saída em sua direção.**

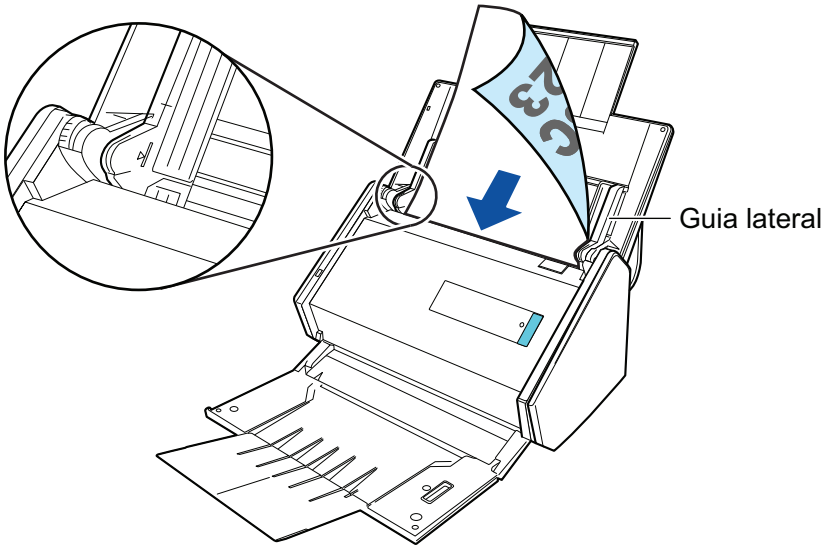


6. **Conforme os documentos a serem digitalizados, puxe a extensão da Bandeja de entrada do AAD (Tampa) e abra a Bandeja de saída.**



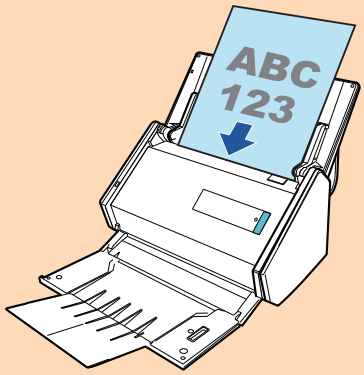
7. **Carregue os documentos na Bandeja de entrada do AAD (Tampa).**

Carregue os documentos com a face virada para a Bandeja de entrada, e a parte superior voltada para baixo. Use as marcas de referência das Guias laterais para ajustar o número de documentos a serem carregados.



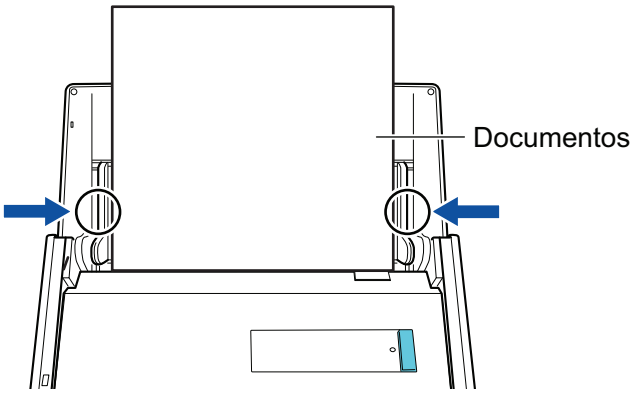
ATENÇÃO

- Não acumule mais de 50 folhas (com peso do papel equivalente a 80 g/m^2 [20 lb]) na bandeja.
- Na "Janela ScanSnap Setup" (página 46), selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção] para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Se a caixa de seleção [Colocar o documento com a face para cima] for marcada na janela [Opções do modo de digitalização], carregue os documentos com a face para cima, inserindo a margem inferior primeiro.



8. Ajuste as Guias laterais de acordo com a largura dos documentos.

Segure cada lado da Guia no meio para ajustá-las. Caso contrário, os documentos podem ser digitalizados com falhas de alinhamento.


Documentos

Documentos a serem digitalizados (S1300i or S1300)

Papel comum, cartões postais, cartões de visita

	S1300i/S1300
Tipo de documento	Papel comum, cartões postais, cartões de visita
Gramatura	64 a 104,7 g/m^2
Tamanho do papel	Largura: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pol.) Comprimento: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pol.) ● Para documento longo (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 pol.)

*1: A digitalização será iniciada se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado por mais de 3 segundos.

ATENÇÃO

Os seguintes documentos não devem ser digitalizados:

- Clipes de papel ou grampos anexados nos documentos podem danificar a parte interna do ScanSnap

  Remova os metais antes da digitalização.
- Documentos nos quais a tinta ainda esteja molhada

  Aguarde até que a tinta seque completamente para digitalizar estes documentos.
- Documentos maiores que 216 mm de largura e 863 mm de comprimento
- Documentos além de papel como tecidos, folhas metálicas, filmes OHP ou cartões plásticos
- Documentos com fotografias ou notas adesivas anexadas

Documentos que precisam ser manuseados com cuidado

- Documentos escritos à lápis

  Ao digitalizar os documentos escritos a lápis, podem aparecer linhas pretas sobre eles. Além disso, a sujeira acumulada nos rolos pode causar erros de alimentação. Limpe os rolos ocasionalmente quando digitalizar tais documentos. Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.
- Papel autocopiativo

  Os papéis autocopiativos contêm substâncias químicas que podem danificar a Base e o Módulo de alimentação no interior do ScanSnap. Certifique-se de efetuar periodicamente a limpeza para manter o desempenho do scanner, quando digitalizar papéis autocopiativos. Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager. Dependendo do tipo do papel autocopiativo, a vida útil do scanner pode diminuir quando em comparação a um aparelho que digitaliza apenas papéis comuns.
- A digitalização dos seguintes tipos de documentos pode causar danos ou digitalizar incorretamente.
  - Documentos menores que 50,8 mm de largura e 50,8 mm de comprimento
  - Documentos com gramatura inferior a 64 g/m^2
  - Documentos com a superfície irregular (como envelopes e papéis com materiais anexados)
  - Documentos amassados ou enrolados

- Documentos dobrados ou rasgados
- Papel vegetal
- Papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos perfurados
- Documentos que não são retangulares ou quadrados
- Papel carbono ou térmico
- Documentos com papéis ou notas adesivas anexadas

Cartões postais com fotografias

Os cartões postais com fotografias podem ser digitalizados quando a conexão com o Cabo elétrico for utilizada.

	S1300i/S1300
Tipo de documento	Cartões postais com fotografias
Gramatura	64 a 326 g/m^2
Tamanho do papel	Largura: 50,8 a 100 mm (2 a 3,9 pol.) Comprimento: 50,8 a 148 mm (2 a 5,8 pol.)

ATENÇÃO

- Todas as condições abaixo devem estar satisfeitas quando digitalizar os cartões postais com fotografias. Caso contrário, pode ocorrer obstrução de papel.
  - Conexão via Cabo elétrico
  - Ambiente com temperatura e umidade normais
  - Carregue o cartão postal com fotografias no ScanSnap com a face virada para baixo
- Ao digitalizar fotografias ou cartões postais com fotografias, tenha cuidado para que a foto não seja danificada. A digitalização de fotografias ou cartões postais com fotografias deve ser efetuada sob responsabilidade do usuário.

Como carregar documentos (S1300i ou S1300)

Carregue os documentos no ScanSnap da seguinte maneira:

Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser carregados, consulte a seção "Documentos a serem digitalizados (S1300i or S1300)" (página 164).

1. Ao carregar vários documentos, verifique o número de folhas.

Número máximo de folhas que podem ser carregadas no ScanSnap:

Para tamanhos A4 ou menores: Até 10 folhas podem ser carregadas (com peso de papel de 80 g/m^2 [20 lb] e espessura da pilha de documentos inferior a 1 mm [0,04 pol.]).

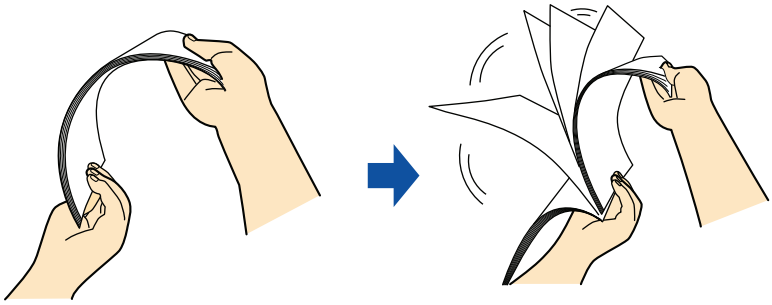
ATENÇÃO

Ao digitalizar mais folhas do que podem ser carregadas, os seguintes problemas podem ocorrer:

- O arquivo não é criado corretamente devido ao tamanho excedido.
- Obstruções de papel ocorrem durante a digitalização.

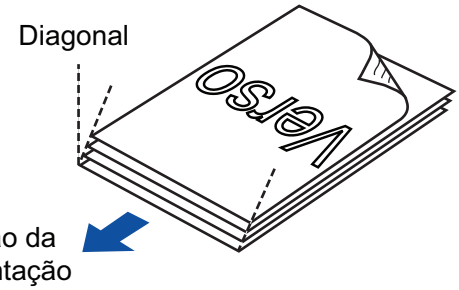
2. Folheie os documentos.

1. Segurando as laterais, folheie os documentos algumas vezes.



2. Gire o maço a 90 graus e folheie os documentos novamente.

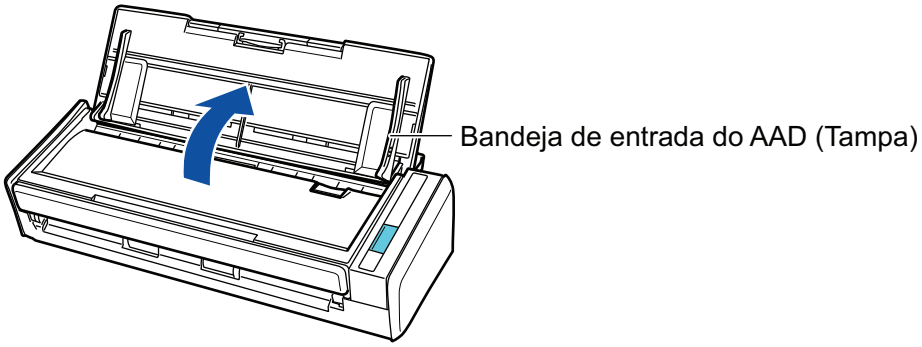
3. Alinhe as margens dos documentos e arrume de forma que a margem superior do maço fique na diagonal.



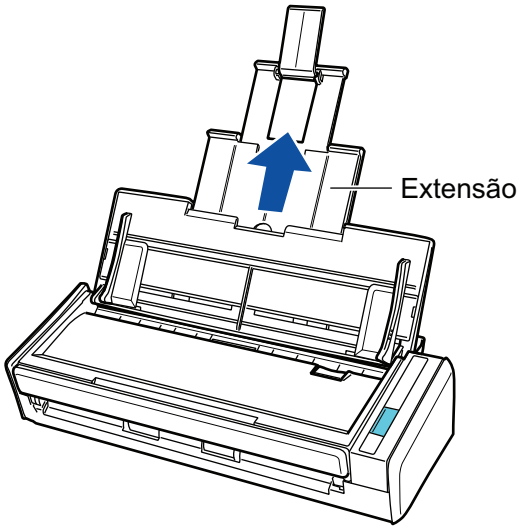
ATENÇÃO

Se a digitalização for executada sem alinhar as margens, os documentos podem ser danificados ou podem causar obstruções de papel.

4. Abra a Bandeja de entrada do AAD (Tampa) do ScanSnap.

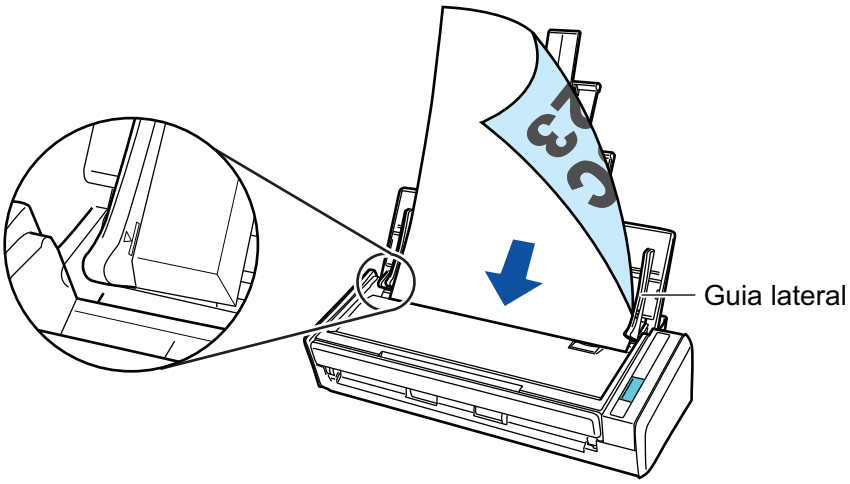


5. Estique a extensão.



6. Carregue os documentos na Bandeja de entrada do AAD (Tampa).

Carregue os documentos com a face virada para a Bandeja de entrada, e a parte superior voltada para baixo. Use as marcas de referência das Guias laterais para ajustar o número de documentos a serem carregados.

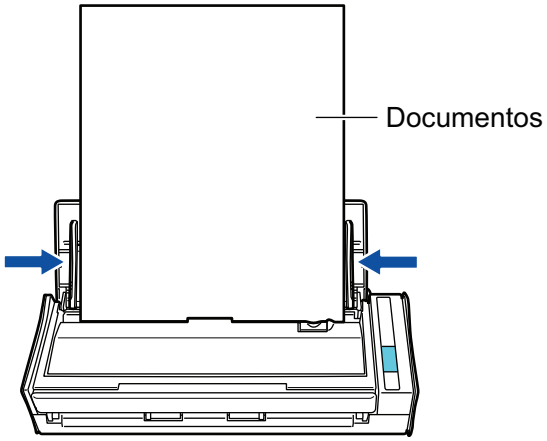


ATENÇÃO

Na "Janela ScanSnap Setup" (página 46), selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção] para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Se a caixa de seleção [Colocar o documento com a face para cima] for marcada na janela [Opções do modo de digitalização], carregue os documentos com a face para cima, inserindo a margem inferior primeiro.

7. Ajuste as Guias laterais de acordo com a largura dos documentos.

Segure cada lado da Guia no meio para ajustá-las. Caso contrário, os documentos podem ser digitalizados com falhas de alinhamento.



Documentos a serem digitalizados (S1100)

Esta seção descreve sobre os documentos que podem ser digitalizados com o ScanSnap e as condições de uso da Folha de transporte.

- "Condições de documentos a serem digitalizados (S1100)" (página 170)
- "Condições de uso da Folha de transporte (S1100)" (página 172)

Condições de documentos a serem digitalizados (S1100)

	S1100	
Método de ejeção	Com a Guia de saída fechada	Com a Guia de saída aberta
Tipo de documento	Papel comum, cartões postais, cartões de visita Cartões plásticos em conformidade com o Tipo padrão ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm)	Papel comum
Gramatura	52,3 a 209,3 g/m^2 ● Cartões plásticos 0,76 mm (0,03 pol.) (cartões com relevo podem ser usados)	52,3 a 80 g/m^2
Tamanho do papel	Largura: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pol.) Comprimento: 25,4 a 360 mm (1 a 14,17 pol.) ● Para documento longo (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 pol.)	

*1: A digitalização será iniciada se o botão [Scan/Stop] do ScanSnap for pressionado por mais de 3 segundos.

ATENÇÃO

- Os seguintes documentos não devem ser digitalizados:
  - Clipes de papel ou grampos anexados nos documentos podem danificar a parte interna do ScanSnap

    Remova os metais antes da digitalização.
  - Documentos nos quais a tinta ainda esteja molhada

    Aguarde até que a tinta seque completamente para digitalizar estes documentos.
  - Documentos menores que 216 mm de largura e 863 mm de comprimento
  - Documentos além de papel como tecidos, folhas metálicas ou filmes OHP
- Ao digitalizar cartões postais com fotografias, tenha cuidado para que a fotografia não seja danificada. A digitalização de cartões postais com fotografias deve ser efetuada sob responsabilidade do usuário.
- Tenha os seguintes cuidados ao digitalizar cartões plásticos:
  - Cartões dobrados ou tortos podem não ser alimentados corretamente.
  - Se a superfície do cartão estiver oleosa ou com marcas de impressões digitais, efetue a digitalização após remover tais sujeiras.
  - Insira o cartão plástico sem inclinar no Compartimento de alimentação do ScanSnap. Não incline o cartão plástico ao inseri-lo pois o cartão pode não ser alimentado corretamente.
  - Ao digitalizar cartões plásticos com brilho forte, algumas partes da imagem podem aparecer mais claras ou escuras que o original.

    Exemplo: cartão de crédito dourado
  - Insira os cartões com relevo na orientação paisagem para obter melhores resultados de digitalização.
  - Se os caracteres com relevo não forem dourados ou prateados, a cor de fundo do cartão e a cor dos caracteres com relevo forem similares, poderá dificultar o reconhecimento de caracteres com relevo do ScanSnap.

    Neste caso, efetue o seguinte para melhorar o resultado.

1. Clique o botão [Opção] na guia [Digitalização] da "Janela ScanSnap Setup" (página 46).
   ⇨ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.
2. Marque a caixa de seleção [Aumentar o contraste do texto].

Condições de uso da Folha de transporte (S1100)

A folha de transporte opcional é uma folha projetada para transportar os documentos no ScanSnap.

Podem ser digitalizados os documentos maiores que o tamanho A4 / Carta, fotografias e recortes.

Os documentos que podem ser digitalizados com o uso da Folha de transporte são:

CUIDADO

- Não use a Folha de transporte danificada. Caso contrário, poderá danificar ou causar irregularidades no ScanSnap.
- Tenha cuidado para não cortar os dedos nas margens da Folha de transporte.

	S1100
Método de ejeção	Com a Guia de saída fechada
Tipo de documento	Documentos que não podem ser carregados diretamente no ScanSnap
Gramatura	Até 127 g/m^2 ● Quando digitalizar documentos dobrados ao meio: Até 63,5 g/m^2
Tamanho do papel	Tamanho da Folha de transporte (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Cartão postal (100 × 148 mm) Cartão de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pol.) (216 × 279,4 mm) 11 × 17 pol. (279,4 × 431,8 mm) (*1) ● Tamanho personalizado Largura: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pol.) Comprimento: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pol.)

*1: Dobre ao meio para digitalizar.

Documentos recomendados para a digitalização com a Folha de transporte

É recomendado o uso da Folha de transporte para digitalizar os seguintes documentos.

- Documentos escritos à lápis

  Como linhas pretas podem aparecer no documento, é recomendado usar a Folha de transporte para digitalizar tais documentos.

  Ao digitalizar esse tipo de documentos diretamente, sem utilizar a Folha de transporte, haverá o acúmulo de sujeira nos rolos, podendo causar erros de alimentação. Limpe os rolos de vez em quando.

Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

- Papel autocopiativo

  Como papéis autocopiativos possuem substâncias químicas do papel que podem danificar os rolos do ScanSnap, é recomendado usar a folha de transporte ao digitalizar tais documentos.

  Certifique-se de limpar ocasionalmente os rolos para manter o desempenho do scanner quando digitalizar os papéis autocopiativos sem o uso da Folha de transporte. Para maiores detalhes sobre como efetuar a limpeza, consulte as "Soluções de problemas" na Ajuda do ScanSnap Manager.

  Dependendo do tipo do papel autocopiativo, a vida útil do scanner pode diminuir quando em comparação a um aparelho que digitaliza apenas papéis comuns.

- Se os seguintes documentos forem digitalizados sem o uso da Folha de transporte, os mesmos podem ser danificados ou digitalizados incorretamente.
  - Documentos menores que 25,4 mm (1 pol.) de largura e 25,4 mm (1 pol.) de comprimento
  - Documentos com gramatura inferior a 52,3 g/m^2
  - Documentos com a superfície irregular (como envelopes e papéis com materiais anexados)
  - Documentos amassados ou enrolados
  - Documentos dobrados ou rasgados
  - Papel vegetal
  - Papel revestido
  - Fotografias (papel fotográfico)
  - Documentos perfurados
  - Documentos que não são retangulares ou quadrados
  - Papel carbono ou térmico
  - Documentos com papéis ou notas adesivas anexadas

ATENÇÃO

- Usando a Folha de transporte

  Tenha os seguintes cuidados ao usar a Folha de transporte:
  - Não suje ou recorte a margem com a faixa preta e branca. Caso contrário, a Folha de transporte não será reconhecida corretamente.
  - Não insira a Folha de transporte com a face invertida. Isto poderá causar obstruções de papel, danos na Folha de transporte ou no documento.
  - Não dobre ou puxe a Folha de transporte.
  - Obstruções de papel podem ocorrer quando vários documentos pequenos como fotografias e cartões postais forem colocados dentro da Folha de transporte para serem digitalizados de uma vez. É recomendado que esses documentos sejam digitalizados um por vez.
- Armazenando a Folha de transporte

  Tenha os seguintes cuidados ao guardar a Folha de transporte:
  - Não deixe o documento dentro da Folha de transporte por um longo período. Caso contrário, a tinta do documento pode aderir na Folha de transporte.
  - Não deixe a Folha de transporte em locais expostos diretamente ao sol ou próxima de aquecedores por um longo período. Além disso, não utilize a Folha de transporte em locais expostos a altas temperaturas. Caso contrário, a Folha de transporte pode ficar deformada.
  - Para evitar a deformação, mantenha a Folha de transporte em uma superfície plana, sem nenhum objeto em cima.

Como inserir documentos (S1100)

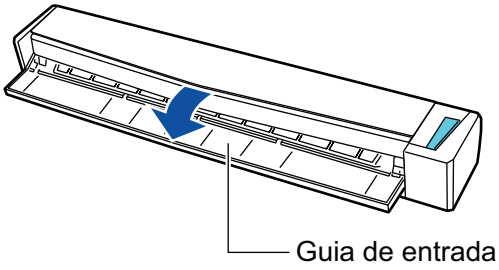
Insira os documentos no ScanSnap da seguinte maneira:

Para maiores detalhes sobre os tipos de documentos que podem ser inseridos, consulte a seção "Documentos a serem digitalizados (S1100)" (página 169).

ATENÇÃO

Poderá inserir apenas um documento de cada vez no ScanSnap.

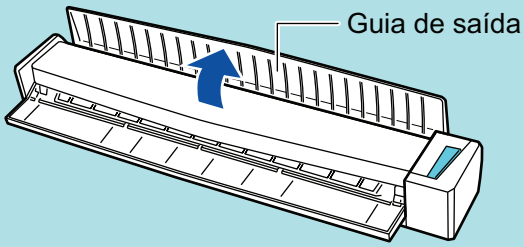
1. Abra a Guia de entrada do ScanSnap.



DICAS

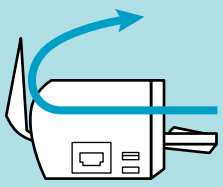
- Se desejar que o documento seja ejetado pela frente do ScanSnap ou quando não há espaço suficiente onde o documento sai do ScanSnap, abra a Guia de saída.

  Para maiores detalhes sobre os documentos que podem ser digitalizados com a Guia de saída aberta, consulte a seção "Documentos a serem digitalizados (S1100)" (página 169).



- Abaixo está indicado como o documento é ejetado, que depende se a Guia de saída está aberta ou fechada.
  - Com a Guia de saída fechada

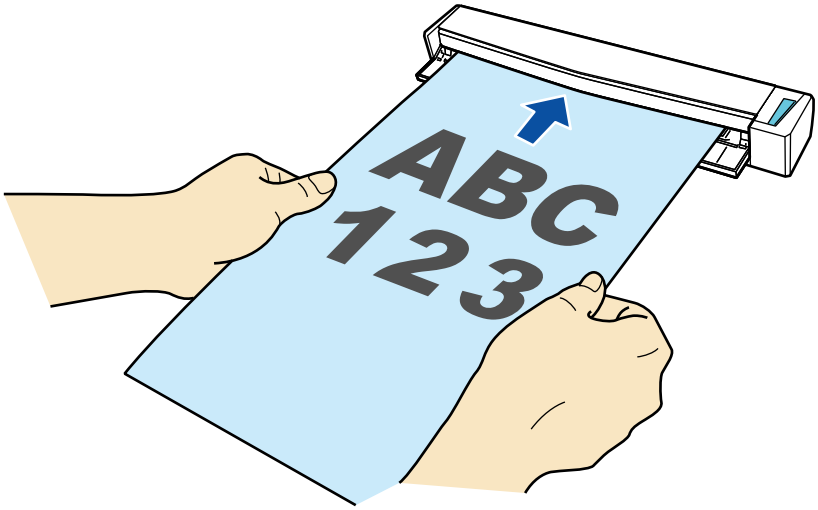
  - Com a Guia de saída aberta



⇨ O botão [Scan/Stop] pisca na cor azul. O botão volta a ficar aceso normalmente quando é habilitada a digitalização de documentos.

Além disso, o ícone do ScanSnap Manager na área de notificação da extrema direita da barra de tarefas é alterado de para .

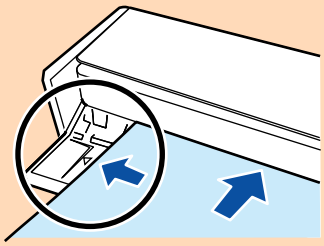
2. Insira o documento sem inclinar no Compartimento de alimentação do ScanSnap, com o lado a ser digitalizado para cima.



⇨ O documento será alimentado até ser fixado dentro do ScanSnap.

ATENÇÃO

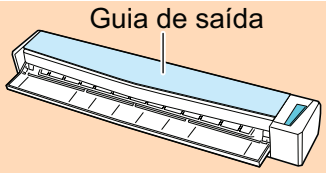
- Quando selecionar uma opção diferente de [Detecção automática] em [Tamanho do papel] na guia [Papel] na "Janela ScanSnap Setup" (página 46), insira o documento alinhando-o à margem esquerda do Compartimento de alimentação.



- Quando a digitalização for efetuada com a Guia de saída fechada, deixe um espaço suficiente na parte posterior do ScanSnap para que o documento possa ser ejetado por completo.

  Certifique-se de que a área onde o documento sai do scanner esteja livre de quaisquer obstáculos. Caso contrário, pode ocorrer obstrução de papel.

- Se os documentos abaixo forem digitalizados com a Guia de saída aberta, pode ocorrer obstrução de papel e danificar os documentos. Portanto digitalize-os com a Guia de saída fechada.
  - Papéis grossos (acima de 80 g/m^2)
  - Cartões postais
  - Cartões de visita
  - Cartões plásticos
  - Folha de transporte


Guia de saída

Sobre a manutenção e o suporte ao cliente

Suporte ao cliente

- ABBYY FineReader for ScanSnap
  - Windows 10

    A partir do menu [Iniciar], selecione [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] → [Guia do Usuário] → [Suporte técnico].
  - Windows 8.1

    Clique sobre no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione [Guia do usuário] sob [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] na tela Todos os aplicativos → [Suporte técnico].
  - Windows 7

    Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os aplicativos] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] → [Guia do usuário] → [Suporte técnico].

  O nome exibido do ABBYY FineReader for ScanSnap varia, dependendo da versão.
- Evernote

  Consulte a seguinte página:

  http://www.evernote.com/about/contact/support/
- Google Drive

  Consulte a Central de ajuda do Google Drive ou o Forum de produtos do Google.

  Para abri-los, selecione [Ajuda] no Google Drive.
- Salesforce

  Contate o administrador do sistema do seu Salesforce.
- Dropbox

  Consulte a seguinte página:

  http://www.dropbox.com/contact
- ScanSnap

  Para outras informações relacionadas ao ScanSnap, consulte o Site de suporte do ScanSnap

  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/

  Se o problema não for resolvido mesmo após consultar todas as páginas acima, visite a seguinte página para verificar o contato com o escritório da Fujitsu.

  http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

Fornecedores das peças de consumo/peças opcionais

http://scansnap.fujitsu.com/

Manutenção

Contate o revendedor autorizado onde o aparelho foi adquirido ou a assistência técnica da FUJITSU para reparos deste produto.

Para maiores detalhes, consulte o site do seguinte portal:

http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html

ATENÇÃO

Por razões de segurança, nunca efetue reparos por conta própria.