

SP-1120/SP-1125/SP-1130

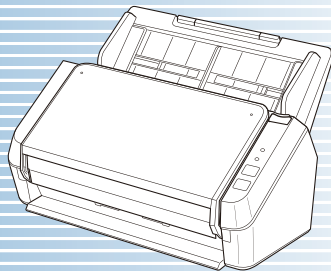
Scanneur d'images

Guide d'utilisation

Nous vous remercions d'avoir choisi le scanner d'image couleur SP Series.

Dans ce guide, vous trouverez des explications relatives à la numérisation et à la manipulation du scanner.

Pour en savoir plus sur l'installation et les connexions du scanner, reportez-vous à la Quick Installation Sheet.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation des composants et de la numérisation usuelle.

Présentation du scanner

Chargement de documents dans le scanner.

Charger les documents

Utilisation du panneau de commande.

Le panneau de commande

Diverses méthodes de numérisation proposées.

Adapter la numérisation à vos besoins

Nettoyage du scanner.

Entretien

Remplacement des consommables.

Remplacement des consommables

En cas de problème.

Dépannage

Configuration des paramètres dans le Software Operation Panel.

Paramètres opérationnels

Annexe


Glossaire



[Comment utiliser ce guide](#)

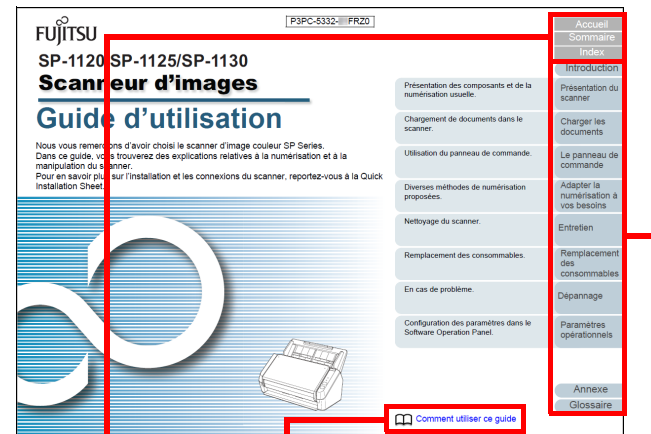
Comment utiliser ce guide

Les paragraphes suivants vous expliquent comment consulter ce guide.

- Pour afficher ou imprimer ce manuel, Adobe® Acrobat® (7.0 ou version ultérieure) ou Adobe® Reader® (7.0 ou version ultérieure) est requis.
- Dans ce guide, vous pouvez utiliser l'outil de recherche d'Adobe® Acrobat® ou d'Adobe® Reader®. Pour en savoir plus, consultez l'aide d'Adobe® Acrobat® ou Adobe® Reader®.
- Utilisez la touche [Haut] pour retourner à la page précédente et la touche [Bas] pour passer à la page suivante.
- Cliquez sur un intitulé imprimé en bleu, un onglet ou un titre dans la table des matières/de l'index (là où le pointeur de la souris prend, par exemple, la forme ) pour atteindre la section correspondante.

- Valable pour toutes les pages

Pour atteindre la première page de chaque chapitre. Cet onglet est présent sur toutes les pages.



Pour atteindre la présente page. Cliquez sur une chaîne de caractères bleus pour atteindre la page correspondante.

- Accueil : Accède à la page de couverture.
 - Sommaire : Accède à la page du sommaire.
 - Index : Accède à la page d'index.
- Cet onglet est présent sur toutes les pages.

- Table des matières

Sommaire		Accueil
Sommaire		Sommaire
Comment utiliser ce guide 2		Index
Introduction 4		Introduction
Conventions 6		Présentation du scanner
Chapitre 1 Présentation du scanner 12		Charger les documents
1.1 Fonctionnalités principales 13		Le panneau de commande
1.2 Composants et fonctions 14		Adapter la numérisation à vos besoins
1.3 Allumer et éteindre le scanner 17		Entretien
Mise sous tension 17		Remplacement des consommables
Mise hors tension 17		Dépannage
1.4 Ouvrir et fermer l'AAD 18		Paramètres opérationnels
Ouverture de l'AAD 18		
Fermeture de l'AAD 18		Annexe
1.5 Installer le Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) 19		Glossaire
1.6 Régler le plateau de réception 20		8
1.7 Mode économie d'énergie 22		
1.8 Premières manipulations pour une numérisation usuelle 23		
1.9 Logiciels fournis 25		
Présentation des logiciels fournis 25		
Configuration requise 26		
Comment installer les logiciels fournis 27		
Chapitre 2 Charger les documents 28		
2.1 Charger des documents 29		
Préparation 29		
Charger les documents 30		

Cliquez sur un titre pour atteindre la page correspondante.

- Index

Index		Accueil
Index		Sommaire
A adapter la numérisation à vos besoins 42		Index
avant de contacter le service après-vente 65		Introduction
B bourrage papier 65		Présentation du scanner
C charger des documents 29		Charger les documents
charger des documents (AAD) 29		Le panneau de commande
comment utiliser ce guide 2		Adapter la numérisation à vos besoins
composants et fonctions 14		Entretien
conditions de numérisation d'une pile de documents 36		Remplacement des consommables
mises 36		Dépannage
consommables 59		Paramètres opérationnels
contact 109		
conventions 6		Annexe
cycles de remplacement 59		Glossaire
D démarrer le Software Operation Panel 89		119
dépannage 64		
désinstallation du logiciel 103		
dimensions externes 107		
documents acceptés 31		
documents de types et de formats divers 44		
E éléments devant être nettoyés 50		
entretien 49		
étiquettes du produit 87		
F fermeture de l'AAD 18		
fonctionnalités du scanner 13		
fonctionnalités principales 13		
I Installation du Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) 19		
introduction 4		
L logiciels fournis 25		
M messages d'erreur 67		
mise hors tension 17		
mise sous tension 17		
mode d'économie d'énergie 22		
Mot de passe du Software Operation Panel 91		
N nettoyage de l'extérieur 52		
nettoyage de l'intérieur 53		
nettoyer l'AAD (chiffon) 54		

Cliquez sur un numéro de page pour atteindre la page correspondante.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Charger les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Remplacement des consommables
- Dépannage
- Paramètres opérationnels
- Annexe
- Glossaire

Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi le scanner d'image couleur SP Series.

À propos de ce produit

« Ce produit » se rapporte aux trois modèles suivants du scanner d'image couleur : SP-1120, SP-1125, et SP-1130. Chaque scanner est équipé d'un alimentateur automatique de documents (AAD) qui va vous permettre la numérisation recto verso des documents. Par ailleurs, il accueille les interfaces USB.

Le tableau suivant affiche les différences entre chaque modèle de scanner.

Modèle	Type de scanner	Vitesse de numérisation (*1)
SP-1120	AAD	20 ppm/40 ipm
SP-1125	AAD	25 ppm/50 ipm
SP-1130	AAD	30 ppm/60 ipm

*1 : Lors de la numérisation de documents au format A4 avec une résolution de 300 ppp et une compression de JPEG.

Guides

Les guides suivants sont fournis avec ce produit. N'hésitez pas à les consulter à tout moment.

Guide	Description
Consignes de sécurité (support papier, PDF)	Ce guide contient des informations importantes pour une utilisation sûre de ce produit. Assurez-vous de le lire avec soin avant d'utiliser le scanner. La version PDF est consultable sur le DVD « Setup DVD-ROM ».
Quick Installation Sheet (papier)	Explique comment installer et configurer le scanner.
Guide d'utilisation (le présent guide) (PDF)	Vous trouverez des informations détaillées sur le fonctionnement et l'entretien quotidien du scanner, le remplacement des consommables et des solutions de dépannage. Inclus dans le DVD « Setup DVD-ROM ».
Guide d'utilisation Scanner Central Admin (PDF)	Fournit un aperçu, la procédure d'installation, la procédure de fonctionnement et la procédure de maintenance du Scanner Central Admin. Inclus dans le DVD « Setup DVD-ROM ».

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Guide	Description
Error Recovery Guide (aide HTML)	Pour avoir des informations sur l'état du scanner et obtenir des solutions aux problèmes rencontrés. Des vidéos relatives au nettoyage et au remplacement des consommables sont également disponibles. Inclus dans le DVD « Setup DVD-ROM ».
Aide (pilote du scanner utilisé)	Explique comment utiliser et configurer les paramètres des pilotes du scanner. Consultable dans chaque pilote.
Aide (application utilisée)	Vous trouverez des explications sur l'utilisation et la configuration des paramètres du logiciel d'application. Consultable dans chaque application.

Marques

ISIS est une marque déposée de Open Text.

Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d'Adobe Systems

Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Intel, Pentium et Intel Core sont des marques déposées d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

ABBYY™ FineReader™ Sprint

© 2014-2016 ABBYY, Tous droits réservés.

ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peuvent être déposées dans certaines juridictions.

Presto!™ PageManager™

© 2002-2016, NewSoft Technology Corp., tous droits réservés.

NewSoft, Presto! et PageManager sont des marques déposées ou commerciales de NewSoft Technology Corp. PaperStream est une marque déposée de PFU Limited au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Fabricant

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japon

© PFU Limited 2015-2019

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Charger les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Remplacement des consommables](#)
[Dépannage](#)
[Paramètres opérationnels](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Conventions

Consignes de sécurité

La brochure Consignes de sécurité fournie contient des informations importantes pour une utilisation sûre et correcte du produit. Assurez-vous de lire et de comprendre cette brochure avant d'utiliser le scanner.

Symboles utilisés dans ce guide

Les indications suivantes sont utilisées pour éviter tout risque d'accident ou de dommages à vous, votre entourage et votre équipement. Ces avertissements se composent d'un symbole d'alerte et d'une description. Vous trouverez ci-dessous les niveaux d'alerte et leur signification.



AVERTISSEMENT
Cette indication alerte les opérateurs sur une opération qui, si elle n'est pas scrupuleusement observée, peut provoquer des blessures graves voire mortelles.



ATTENTION
Cette indication alerte les opérateurs sur une opération qui, si elle n'est pas scrupuleusement observée, peut être un risque à la sécurité du personnel ou endommager le produit.

Abréviations utilisées dans ce guide

Les systèmes d'exploitation et autres produits sont indiqués de la manière suivante dans ce guide.

Nom	Indication
Windows Server™ 2008 Standard (32 bits/64 bits)	Windows Server 2008 (*1)
Windows Server™ 2008 R2 (64 bits)	
Windows® 7 Édition Familiale Premium (32 bits/64 bits)	Windows 7 (*1)
Windows® 7 Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows® 7 Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 7 Édition Intégrale (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2012 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 (*1)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 R2 (*1)
Windows® 8.1 (32 bits/64 bits)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 8.1 Professionnel (32 bits / 64 bits)	
Windows® 8.1 Entreprise (32 bits/64 bits)	

Nom	Indication
Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits)	Windows 10 (*1)
Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2016 Standard (64 bits)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64 bits)	Windows Server 2019 (*1)
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Office Word	
Microsoft® Excel®	Excel
Microsoft® Office Excel®	
Presto !™ PageManager™	Presto! PageManager
ABBYY™ FineReader™ Sprint	ABBYY FineReader Sprint
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series	Pilote PaperStream IP
PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series	
PaperStream IP (ISIS) for SP Series	

*1 : Si aucune distinction n'est nécessaire entre les différentes versions des systèmes d'exploitation, le terme général « Windows » est utilisé.

Utilisation des flèches dans ce guide

Les flèches orientées vers la droite (→) sont utilisées pour énumérer une suite d'icônes ou d'opérations à effectuer.
Exemple : Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration].

Captures d'écran de ce guide

Les captures d'écran des produits Microsoft sont reproduites avec l'autorisation de Microsoft Corporation.

En vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran de ce guide sont sujettes à des modifications sans préavis.

Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran tout en continuant de consulter les guides à votre disposition.

Les exemples d'écran utilisés en ce manuel sont ceux du pilote PaperStream IP.

Les captures d'écran utilisées en ce manuel sont celles de Windows 7. Les fenêtres et les fonctionnements réels peuvent différer selon les systèmes d'exploitation. Notez également que, selon le modèle du scanner, les écrans et les opérations décrites dans ce manuel peuvent différer lors de la mise à jour du pilote PaperStream IP. Le cas échéant, consultez le guide fourni lors de la mise à jour du pilote.

Sommaire

Comment utiliser ce guide	2
Introduction	4
Conventions	6
Chapitre 1 Présentation du scanner	12
1.1 Fonctionnalités principales	13
1.2 Composants et fonctions	14
1.3 Allumer et éteindre le scanner	17
Mise sous tension.....	17
Mise hors tension	17
1.4 Ouvrir et fermer l'AAD	18
Ouverture de l'AAD	18
Fermeture de l'AAD.....	18
1.5 Installer le Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)	19
1.6 Régler le plateau de réception	20
1.7 Mode économie d'énergie	22
1.8 Premières manipulations pour une numérisation usuelle	23
1.9 Logiciels fournis	25
Présentation des logiciels fournis.....	25
Configuration requise	26
Comment installer les logiciels fournis	27
Chapitre 2 Charger les documents	28
2.1 Charger des documents	29
Préparation.....	29
Charger les documents	30

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Charger les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Remplacement des consommables](#)
[Dépannage](#)
[Paramètres opérationnels](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

2.2 Documents acceptés	31
Format du papier	31
Conditions	31
Capacité de chargement	34
Zone à ne pas perforer	35
Conditions de détection d'un chargement excessif de documents	35
Conditions de numérisation d'une pile de documents mixtes	36
Conditions pour la détection automatique du format de page	38
Chapitre 3 Le panneau de commande	39
3.1 Panneau de commande	40
Noms et fonctions	40
Signaux sur le voyant	41
Chapitre 4 Adapter la numérisation à vos besoins	42
4.1 Table des matières	43
4.2 Numérisation de documents de types et de formats divers	44
Documents de largeur inégale	44
Numériser une page longue	45
4.3 Numérisation avancée	47
Utiliser une touche du scanner pour commencer la numérisation	47
Chapitre 5 Entretien	49
5.1 Produits de nettoyage et éléments devant être nettoyés	50
Produits de nettoyage	50
Composants et fréquence de nettoyage	51
5.2 Nettoyage de l'extérieur	52
5.3 Nettoyage de l'intérieur	53
Nettoyer l'AAD (avec une feuille nettoyante)	53
Nettoyer l'AAD (avec un chiffon)	54

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Chapitre 6 Remplacement des consommables	58
6.1 Consommables et fréquence de remplacement	59
6.2 Remplacement de l'ensemble rouleaux	60
Chapitre 7 Dépannage	64
7.1 Bourrage papier	65
7.2 Messages d'erreur du panneau de commande	67
Erreurs usuelles	68
Erreurs matérielles	69
7.3 Problèmes de dépannage	70
Le scanner ne s'allume pas.....	71
La numérisation ne s'exécute pas.....	72
La qualité des images/photos est insatisfaisante.....	73
La qualité des caractères ou des lignes numérisés est insatisfaisante.....	74
Les images numérisées sont déformées ou floues.....	75
Des lignes verticales sont reproduites sur les images numérisées.....	76
Lorsque le scanner est allumé, l'indicateur de vérification du panneau de commande s'allume ou clignote.....	77
Le chargement excessif de documents est fréquent.....	78
Fréquemment, des documents ne sont pas insérés dans l'AAD.....	80
Les bourrages de papier / erreurs de prise sont fréquents.....	81
Les images générées sont allongées.....	82
Une ombre est reproduite sur le bord supérieur ou inférieur de l'image numérisée.....	83
Des traces noires recouvrent le document.....	84
7.4 Avant de contacter le service après-vente	85
Général.....	85
Informations sur l'erreur	85
7.5 Consulter les étiquettes du produit	87
Emplacement	87

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Chapitre 8 Paramètres opérationnels	88
8.1 Démarrer le Software Operation Panel	89
8.2 Configuration du mot de passe du Software Operation Panel	91
Créer un mot de passe.....	91
Configurer [Mode de visualisation uniquement]	92
Désactiver le [Mode de visualisation uniquement]	93
Changer de mot de passe	94
Annuler le mot de passe.....	95
Réinitialiser le mot de passe	96
8.3 Rubriques de configuration	97
Réglage de l'appareil.....	97
8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de feuille	99
Consultation et réinitialisation des compteurs de feuilles.....	99
8.5 Paramètres relatifs au délai d'attente	102
Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie (économie d'énergie)	102
Annexe	103
A.1 Spécifications de base	104
A.2 Spécifications d'installation	106
A.3 Dimensions externes	107
A.4 Désinstallation du logiciel	108
Support à la clientèle	109
Glossaire	110
Index	119

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Chapitre 1 Présentation du scanner

Dans ce chapitre, vous trouverez le nom des divers composants du scanner et leurs fonctions, ainsi que des explications pour une numérisation usuelle.

1.1 Fonctionnalités principales	13
1.2 Composants et fonctions	14
1.3 Allumer et éteindre le scanner	17
1.4 Ouvrir et fermer l'AAD	18
1.5 Installer le Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)	19
1.6 Régler le plateau de réception.....	20
1.7 Mode économie d'énergie	22
1.8 Premières manipulations pour une numérisation usuelle.....	23
1.9 Logiciels fournis.....	25

1.1 Fonctionnalités principales

Dans ce chapitre, vous sont présentées les principales fonctionnalités du scanner.

Le scanner est doté des fonctions suivantes :

Numérisation très rapide

Vous pouvez numériser à 20 ppm / 40 ipm (SP-1120) (*1), 25 ppm / 50 ipm (SP-1125) (*1), ou 30 ppm / 60 ipm (SP-1130) (*1). Par ailleurs, vous pouvez charger 50 feuilles au maximum pour une numérisation en continu, ce qui vous permettra la numérisation rapide d'une quantité importante de documents.

Organisation améliorée des tâches précédant la numérisation

Le scanner peut effectuer une « numérisation par lots », ce qui vous permet de numériser des documents de plusieurs formats de papier en même temps, ce qui simplifie le processus de tri des documents avant la numérisation.

Réduction des pertes de travaux liées aux chargements multiples

Le scanner est équipé d'un capteur de chargement excessif à ultrasons chargé de détecter avec précision le chargement simultané de deux feuilles ou plus dans le scanner en même temps. Cette détection d'un chargement multiple est fiable même lorsque vous numérisez une pile de documents de formats différents, évitant ainsi toute perte de données potentielle.

Administration centrale du scanner

L'application fournie « Scanner Central Admin Agent » permet l'administration centrale de plusieurs scanners. Par exemple, vous pouvez mettre à jour les réglages et les pilotes du scanner et surveiller l'état de son fonctionnement.

Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du Scanner Central Admin.

*1 : Lors de la numérisation de documents au format A4 avec une résolution de 300 ppp et une compression de JPEG.

1.2 Composants et fonctions

Dans cette section, vous trouverez le nom des composants du scanner.

■ Avant

Guide latéral

Guide les documents dans le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) sur le côté lors de leur insertion dans le scanner.

AAD

Les documents sont attirés, un à un, depuis le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur). Ouvrez-le pour remplacer les consommables ou nettoyer l'intérieur du scanner.

Plateau de réception

Pour accueillir les documents éjectés.

Extension du plateau de réception 1

Soulevez vers vous pour régler selon la longueur du document.

Extension du plateau de réception 2

Soulevez vers vous pour régler selon la longueur du document.

Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)

Pour poser les documents à numériser.

Extension du plateau d'alimentation 2

À libérer selon la longueur du document.

Extension du plateau d'alimentation 1

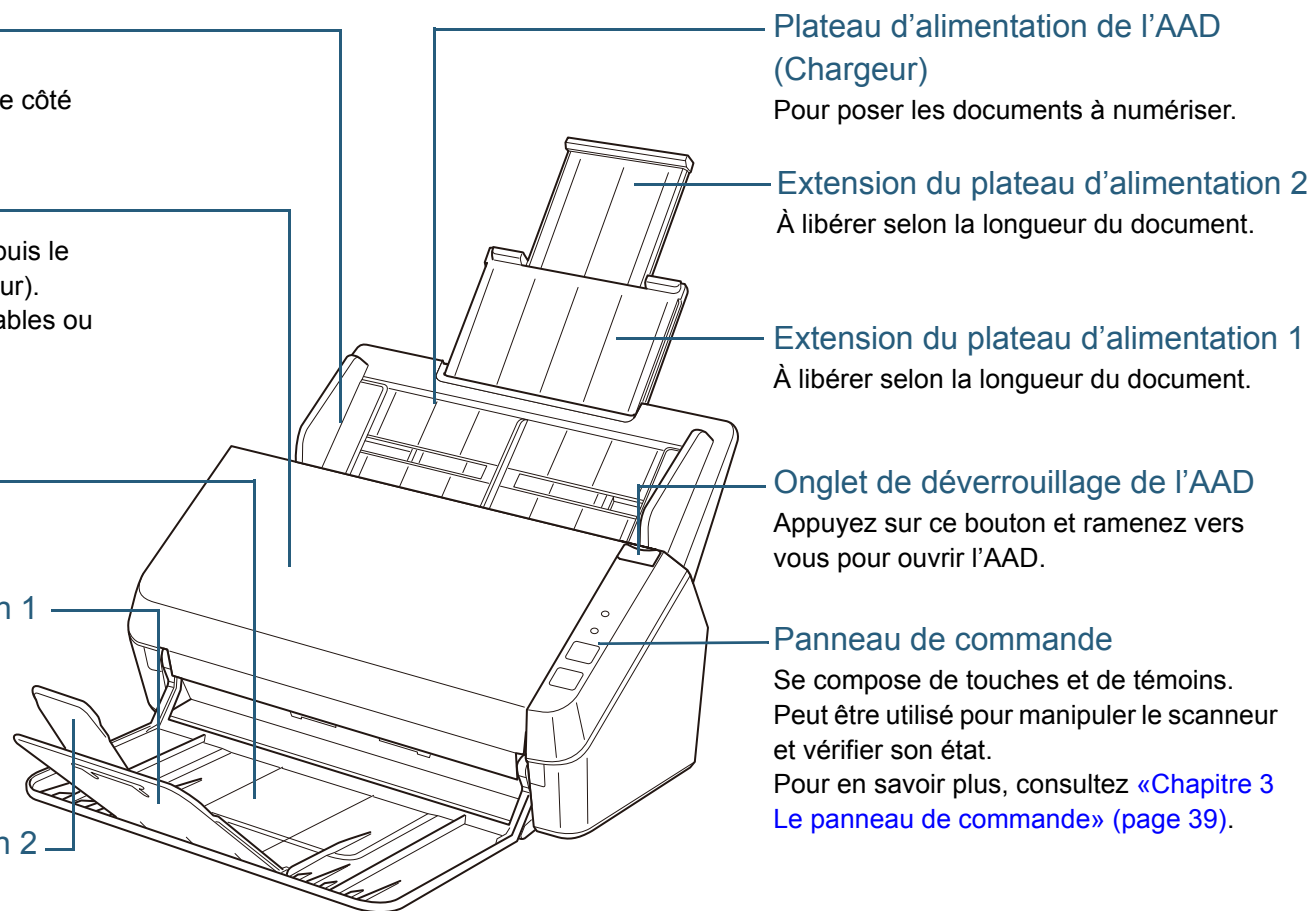
À libérer selon la longueur du document.

Onglet de déverrouillage de l'AAD

Appuyez sur ce bouton et ramenez vers vous pour ouvrir l'AAD.

Panneau de commande

Se compose de touches et de témoins. Peut être utilisé pour manipuler le scanner et vérifier son état. Pour en savoir plus, consultez [«Chapitre 3 Le panneau de commande»](#) (page 39).



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

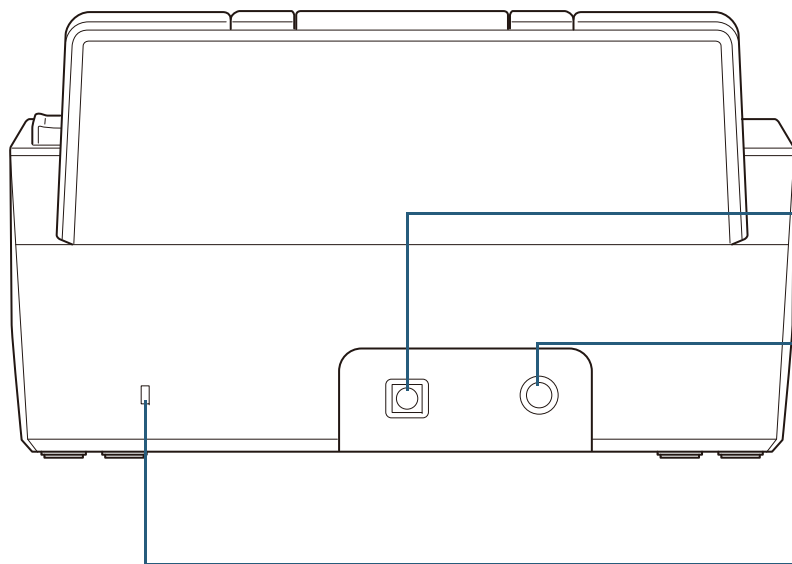
Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

■ Arrière



Connecteur USB

Pour brancher un câble USB.

Connecteur d'alimentation

Pour brancher le câble d'alimentation.
« Câble d'alimentation » fait référence à la prise et à l'adaptateur c.a. branchés ensemble.

Encoche pour câble de sécurité

Utilisé pour brancher un câble de sécurité antivol (disponible dans le commerce).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

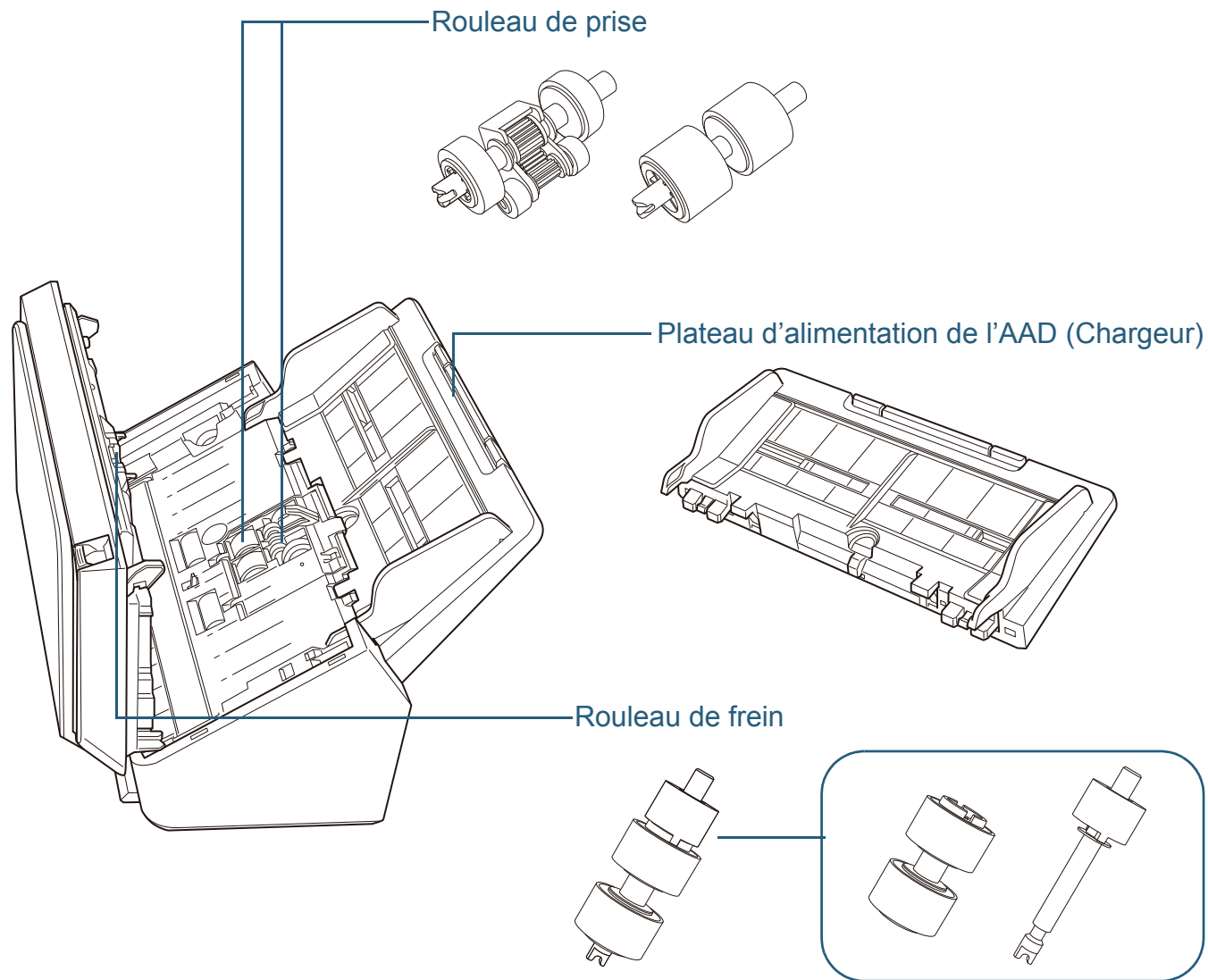
Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

■ Composants démontables



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

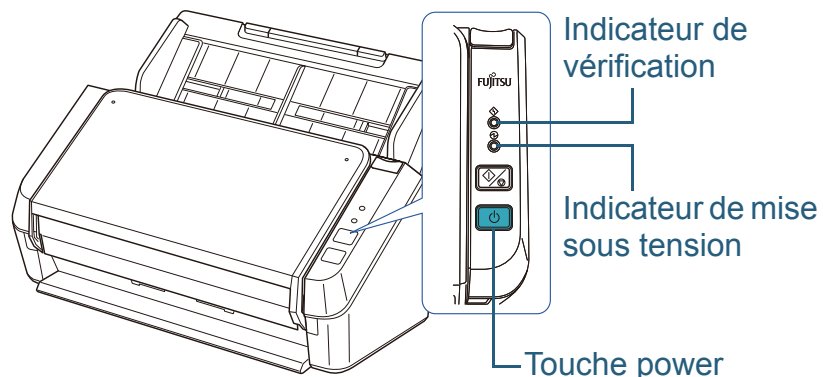
Glossaire

1.3 Allumer et éteindre le scanner

Cette section vous explique comment allumer et éteindre le scanner.

Mise sous tension

- 1 Appuyez sur la touche power sur le panneau de commande pendant plus de 2 secondes.



- ⇒ Le scanner est mis sous tension, et pendant l'initialisation, l'indicateur de mise sous tension clignote. Lorsque l'indicateur de mise sous tension est allumé et le reste, le scanner est prêt à numériser. Le scanner est alors à l'état "prêt".

CONSEIL

Lorsque le scanner est prêt à être utilisé, l'indicateur de vérification s'éteint et celui de mise sous tension s'allume.

Mise hors tension

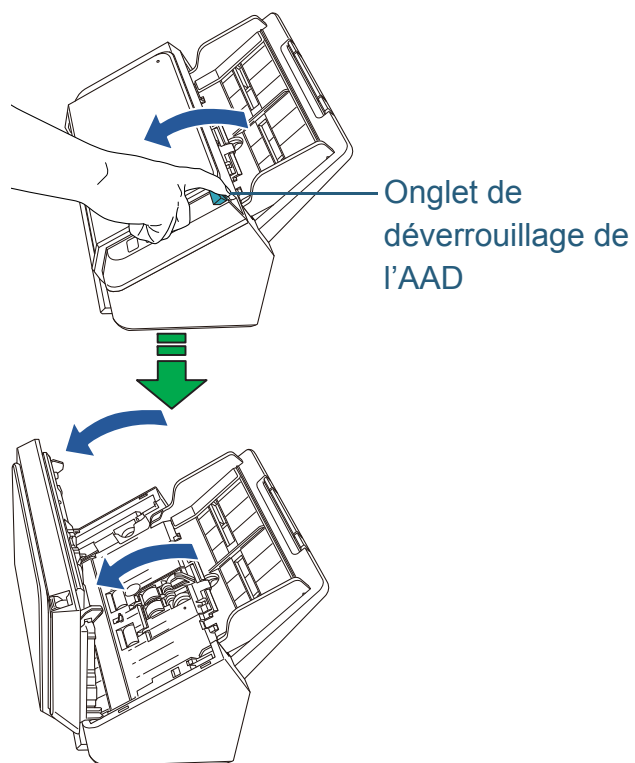
- 1 Appuyez sur la touche power sur le panneau de commande pendant plus de 2 secondes.
⇒ Le scanner est arrêté et l'indicateur de mise sous tension s'éteint.

1.4 Ouvrir et fermer l'AAD

Cette partie vous explique comment ouvrir et fermer l'AAD.

Ouverture de l'AAD

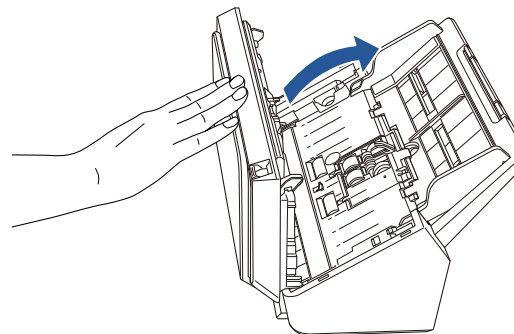
- 1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- 2 Appuyez sur l'onglet de déverrouillage de l'AAD puis tirez vers vous pour ouvrir l'AAD.



Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

Fermeture de l'AAD

- 1 Fermez l'AAD.
Appuyez sur le centre de l'AAD jusqu'à ce que vous entendiez un clic.



Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT

Assurez-vous que l'AAD ne contient aucun élément étranger.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

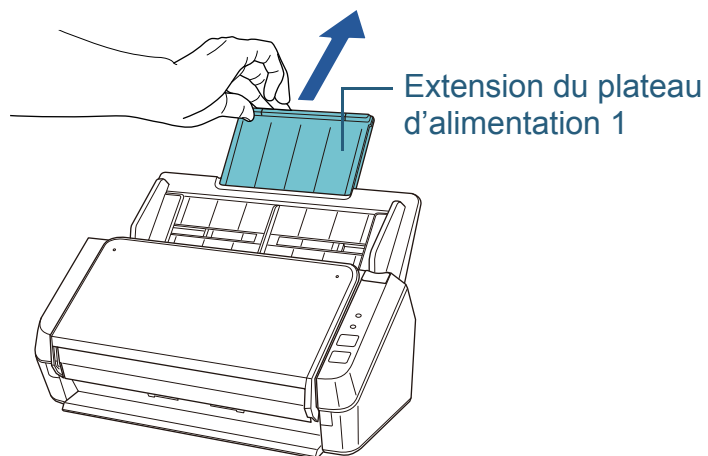
Glossaire

1.5 Installer le Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)

Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) sont, un à un, chargés dans le scanner.

Lorsque vous numérisez un document relativement long, notamment un document au format A4, utilisez les extensions du plateau d'alimentation 1 et 2 conformément aux instructions ci-dessous, de façon à ce que les documents restent droits et soient correctement insérés.

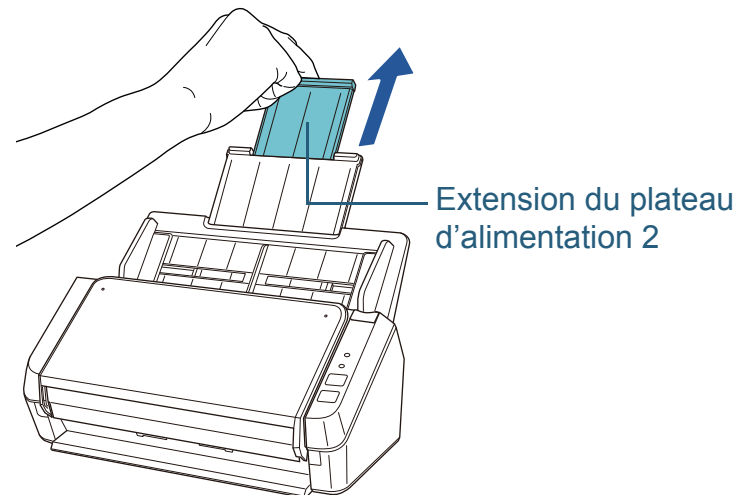
1 Libérez l'extension du plateau d'alimentation 1.



CONSEIL

Maintenez le scanner lorsque vous libérez l'extension du plateau d'alimentation 1.

2 Libérez l'extension du plateau d'alimentation 2.



CONSEIL

Maintenez le scanner lorsque vous libérez l'extension du plateau d'alimentation 2.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

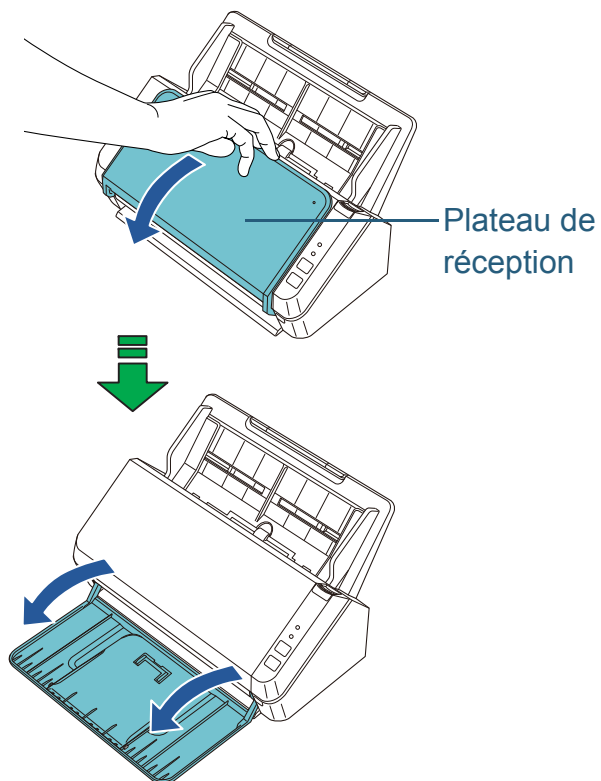
Annexe

Glossaire

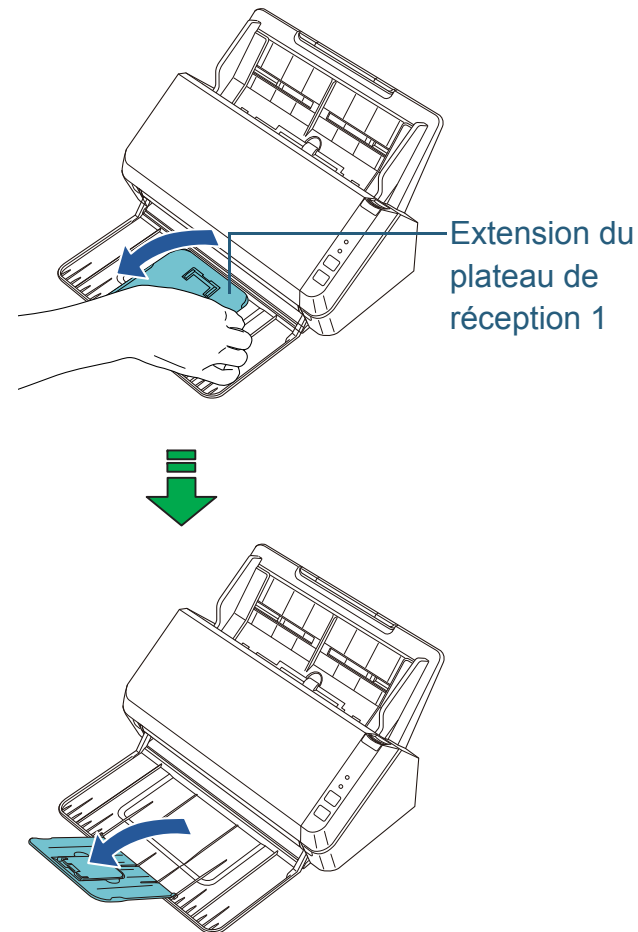
1.6 Régler le plateau de réception

Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) sont, un à un, éjectés sur le plateau de réception. Si vous utilisez le plateau de réception et ses extensions, les documents resteront droits et leur empilement sera net.

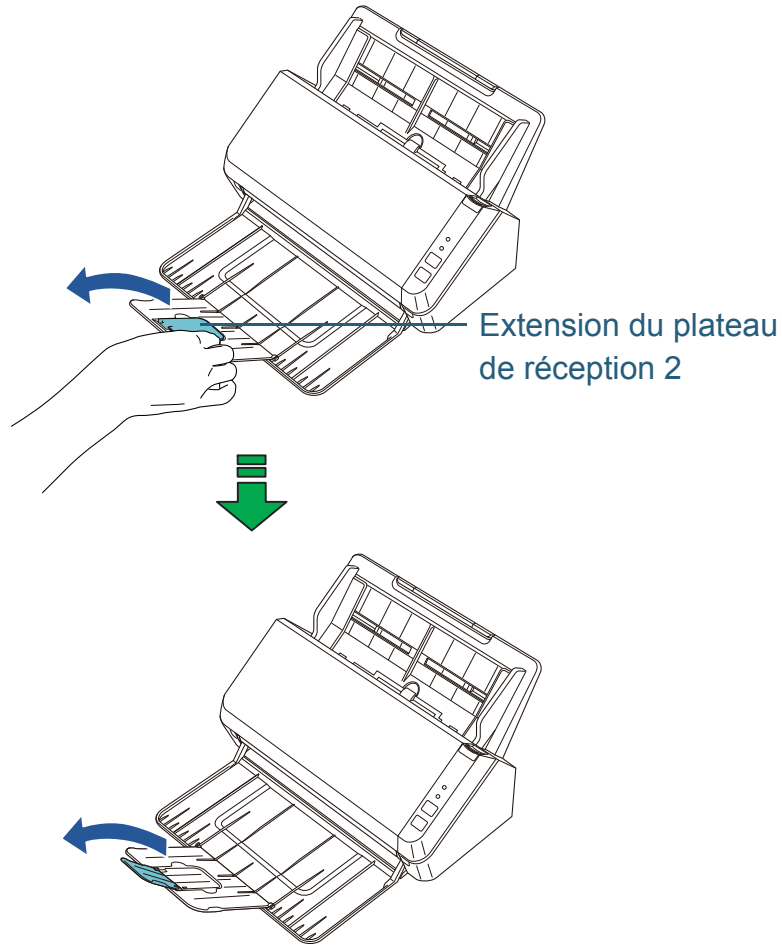
- 1 Maintenez le côté supérieur du plateau de réception et ouvrez-le vers vous.



- 2 Soulevez l'extension du plateau de réception 1 vers vous.



3 Soulevez l'extension du plateau de réception 2.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

1.7 Mode économie d'énergie

Le mode économie d'énergie permet de réduire la consommation du scanner lorsqu'il est sous tension mais non utilisé.

Si le scanner reste allumé pendant 10 minutes sans être utilisé, il passera automatiquement en mode économie d'énergie.

Même après que le scanner soit entré en mode d'économie d'énergie, l'indicateur de mise sous tension reste allumé.

Pour quitter le mode veille, réalisez une des opérations suivantes :

- Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- Appuyez sur la touche scan/stop du panneau de commande.
- Exécutez une numérisation depuis une application.

Lorsque le scanner sort du mode d'économie d'énergie, l'indicateur de mise sous tension clignote jusqu'à ce que le scanner soit prêt.

Si le scanner n'est pas utilisé pendant un certain temps, il s'éteint automatiquement pour réduire la consommation électrique lorsqu'il est en veille.

Pour désactiver cette fonction, décochez la case [Éteindre l'appareil après un certain laps de temps] dans [Réglage de l'appareil] du [Software Operation Panel]. Pour en savoir plus, consultez [«Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie \(économie d'énergie\)» \(page 102\)](#).

Pour rallumer le scanner après qu'il se soit automatiquement éteint, appuyez sur la touche power du panneau de

commande. Pour en savoir plus, consultez [«1.3 Allumer et éteindre le scanner» \(page 17\)](#).

IMPORTANT

- Le scanner ne passera pas en mode économie d'énergie si un document encombre le chemin du papier. Pour en savoir plus sur le retrait d'un document, consultez [«7.1 Bourrage papier» \(page 65\)](#).
- Selon l'application utilisée, il est possible que le scanner ne s'éteigne pas, même si la case [Éteindre l'appareil après un certain laps de temps] est cochée.
- Si le scanner s'éteint automatiquement lorsque vous utilisez une application de numérisation d'image, fermez l'application avant de rallumer le scanner.

CONSEIL

- Le temps de passage en mode économie d'énergie peut être configuré dans le Software Operation Panel. Pour en savoir plus, consultez [«Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie \(économie d'énergie\)» \(page 102\)](#).
- Pour en savoir plus sur le panneau de commande, consultez [«Chapitre 3 Le panneau de commande» \(page 39\)](#).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

1.8 Premières manipulations pour une numérisation usuelle

Cette partie vous explique comment réaliser de simples numérisations.

Afin de pouvoir numériser des documents, vous devez installer un pilote et une application de numérisation d'image compatible avec ce dernier.

Ce produit comprend les pilotes de scanner suivants, et des applications de numérisation d'image.

- Pilotes du scanner
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
- Applications de numérisation d'image
 - PaperStream Capture Lite
 - Presto! PageManager
 - ABBYY FineReader Sprint

CONSEIL

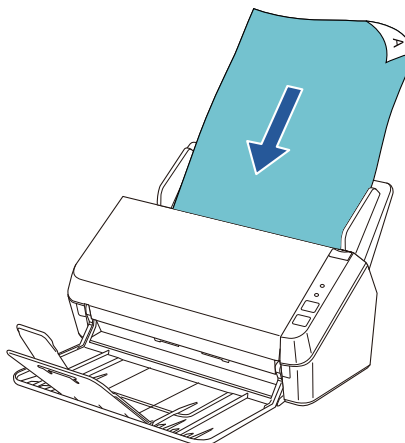
Pour en savoir plus sur les pilotes du scanner et les applications de numérisation d'image, consultez «[1.9 Logiciels fournis](#)» (page 25).

Les procédures de numérisation et d'utilisation varient légèrement en fonction de l'application de numérisation d'image.

Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Dans les paragraphes qui suivent, une numérisation simple vous est expliquée.

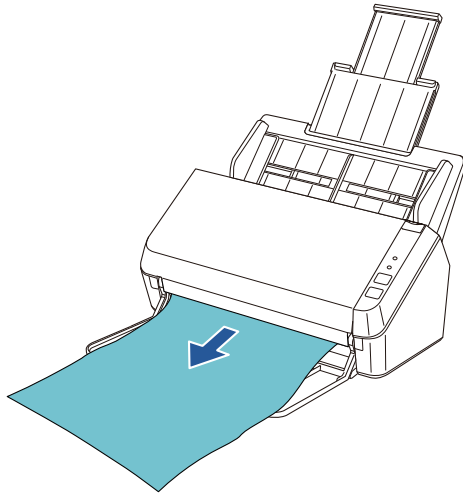
- 1** Allumez le scanner.
Pour en savoir plus, consultez «[1.3 Allumer et éteindre le scanner](#)» (page 17).
- 2** Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Chargez le recto d'un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



Pour en savoir plus, consultez «[Chapitre 2 Charger les documents](#)» (page 28).

- 3** Démarrez l'application de numérisation d'image.
- 4** Sélectionnez un pilote du scanner à utiliser.
Pour certaines applications de numérisation d'image, il peut être inutile de sélectionner un pilote de scanner.
- 5** Dans la fenêtre d'installation du pilote du scanner, configurez les paramètres de numérisation.
Pour certaines applications de numérisation d'image, la fenêtre de l'installation du pilote de scanner peut ne pas apparaître.

- 6** Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.



IMPORTANT

Évitez de débrancher le câble USB ou de fermer votre session lorsque le scanner et l'ordinateur communiquent, par exemple, pendant la numérisation.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

1.9 Logiciels fournis

Présentation des logiciels fournis

Les logiciels suivants sont fournis avec ce produit.

- **Pilotes PaperStream IP**
Les pilotes PaperStream IP sont des pilotes de scanner respectant les normes TWAIN / ISIS.
Il existe trois types de pilotes PaperStream IP.
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
Ce pilote de scanner respecte la norme TWAIN. Il est utilisé pour commander le scanner à partir des applications 32 bits conformes à la norme TWAIN.
 - Paper Stream IP (TWAIN x64) for SP Series
Ce pilote de scanner respecte la norme TWAIN. Il est utilisé pour commander le scanner à partir des applications 64 bits conformes à la norme TWAIN.
Ce pilote peut être installé dans des systèmes d'exploitation 64 bits.
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
Ce pilote de scanner respecte la norme ISIS. Il est utilisé pour commander le scanner à partir d'applications conformes à la norme ISIS.

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote SP Series.
- **Software Operation Panel**
Grâce à cette application, vous pourrez configurer diverses tâches de numérisation, mais aussi gérer les pièces de rechange. Cette fonction est installée avec le pilote PaperStream IP.
Pour en savoir plus, consultez «[Chapitre 8 Paramètres opérationnels](#)» (page 88).
- **Error Recovery Guide**
Pour avoir des informations sur l'état du scanner et obtenir des solutions aux problèmes rencontrés. Cette fonction est installée avec le pilote PaperStream IP.
- **PaperStream Capture Lite**
Une application de numérisation d'images qui prend en charge PaperStream IP (TWAIN) for SP Series. En définissant les paramètres de numérisation en tant que profils de documents, vous

pouvez personnaliser ces paramètres selon vos préférences.

- **Presto! PageManager**
Cette application de numérisation d'image prend en charge PaperStream IP (TWAIN) for SP Series. Elle vous permet de numériser, de partager et d'organiser facilement des documents. Pour en savoir plus, consultez l'aide et le manuel de Presto! Page Manager.
- **ABBYY FineReader Sprint**
Cette application prend en charge PaperStream IP (TWAIN) for SP Series. Le pilote WIA n'est pas pris en charge. Cette application vous permet de convertir des images numérisées en fichiers Word ou Excel (*1).
Pour en savoir plus, consultez l'aide de ABBYY FineReader Sprint.
- **Guides**
Les consignes de sécurité et le guide d'utilisation sont installés.
- **Scanner Central Admin Agent**
Cette application permet la mise à jour simultanée du micrologiciel du scanner et l'administration / la surveillance centrales de plusieurs scanners. Elle vous permet de surveiller l'état de fonctionnement du scanner et de vérifier les informations du scanner.
Les applications nécessaires varient selon le mode de fonctionnement.
Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du Scanner Central Admin.
- **SP Series Online Update**
Cette application vous permet de vérifier et d'appliquer les derniers programmes de mise à jour du logiciel et du micrologiciel lié à SP Series.
Pour en savoir plus, consultez l'aide de SP Series Online Update.

*1 : Les produits Microsoft® Office doivent être installés.

Pour en savoir plus à propos de la méthode de configuration des paramètres du scanner et de la numérisation de différents types de documents avec l'application de numérisation d'image, reportez-vous à «[Chapitre 4 Adapter la numérisation à vos besoins](#)» (page 42).

Configuration requise

La configuration requise est décrite ci-dessous.

Système d'exploitation	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows Server™ 2008 Standard (32 bits/64 bits) (*1)(*2) ● Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits) (*1)(*2) ● Windows® 7 Édition Familiale Premium (32 bits/64 bits) ● Windows® 7 Professionnel (32 bits/64 bits) ● Windows® 7 Entreprise (32 bits/64 bits) ● Windows® 7 Édition Intégrale (32 bits/64 bits) ● Windows Server™ 2012 Standard (64 bits) (*1)(*2)(*3) ● Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits) (*1)(*2)(*3) ● Windows® 8.1 (32 bits/64 bits) (*3) ● Windows® 8.1 Professionnel (32 bits/64 bits) (*3) ● Windows® 8.1 Entreprise (32 bits/64 bits) (*3) ● Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits) (*3) ● Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits) (*3) ● Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits) (*3) ● Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits) (*3) ● Windows Server™ 2016 Standard (64 bits) (*1)(*2)(*3) ● Windows Server™ 2019 Standard (64 bits) (*1)(*2)(*3)
Processeur	Intel® Pentium® 4 1,8 GHz ou supérieur (Recommandé : Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou supérieur, sauf les processeurs de périphériques mobiles)
Mémoire	1 Go ou plus (Recommandé : 4 Go ou plus)
Résolution d'affichage	1 024 × 768 pixels ou supérieure, 65 536 couleurs ou plus

Espace disque	2,2 Go ou plus d'espace disque libre (*4)
Lecteur DVD	Nécessaire pour l'installation du logiciel
Interface	USB 2.0/1.1

*1 : PaperStream Capture Lite n'est pas pris en charge.

*2 : Presto! PageManager et ABBYY FineReader Sprint ne sont pas pris en charge.

*3 : Les logiciels fournis avec le scanner fonctionnent comme une application de bureau.

*4 : L'espace disque est requis en fonction de la taille des fichiers enregistrés pendant la numérisation.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Comment installer les logiciels fournis

Cette section décrit comment installer les logiciels inclus sur le DVD « Setup DVD-ROM ».

Les logiciels suivants peuvent être installés :

- PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
- PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
- PaperStream IP (ISIS) for SP Series
- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide
- PaperStream Capture Lite
- Presto! PageManager
- ABBYY FineReader Sprint
- Guide
- Scanner Central Admin Agent
- SP Series Online Update

IMPORTANT

Si des versions précédentes de ce logiciel ont déjà été installées, désinstallez-les avant de continuer. Pour en savoir plus sur la méthode de désinstallation des logiciels, reportez-vous à «A.4 Désinstallation du logiciel» (page 108).

1 Allumez l'ordinateur et connectez-vous à Windows avec des droits d'administrateur.

2 Insérez le DVD « Setup DVD-ROM » dans le lecteur DVD.

⇒ La fenêtre [Configuration SP Series] apparaît.

CONSEIL

Si la fenêtre [Configuration SP Series] n'apparaît pas, utilisez l'Explorateur ou le Poste de travail pour rechercher « Setup.exe » sur le DVD « Setup DVD-ROM » et double-cliquez dessus.

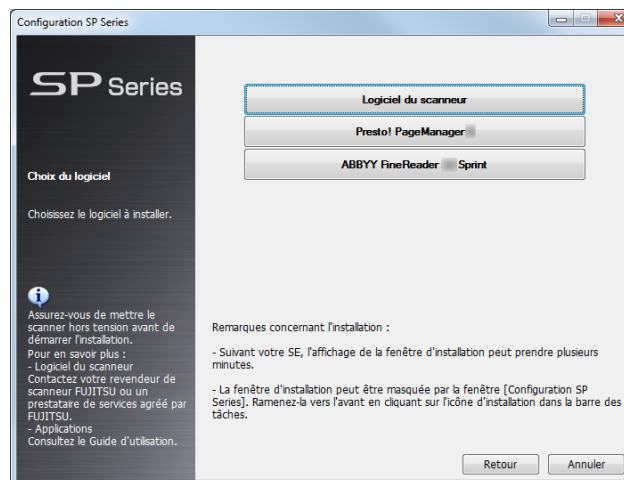
3 Cliquez sur le bouton [Installer le logiciel].



⇒ La fenêtre d'informations du logiciel apparaît.

4 Vérifiez les informations et cliquez sur le bouton [Suivant].

5 Cliquez sur le bouton du logiciel que vous souhaitez installer.



6 Suivez les instructions affichées dans la fenêtre pour installer le logiciel.

Chapitre 2 Charger les documents

Ce chapitre vous explique comment charger les documents dans le scanner.

2.1 Charger des documents	29
2.2 Documents acceptés	31

2.1 Charger des documents

Cette section vous explique comment charger des documents.

Préparation

CONSEIL

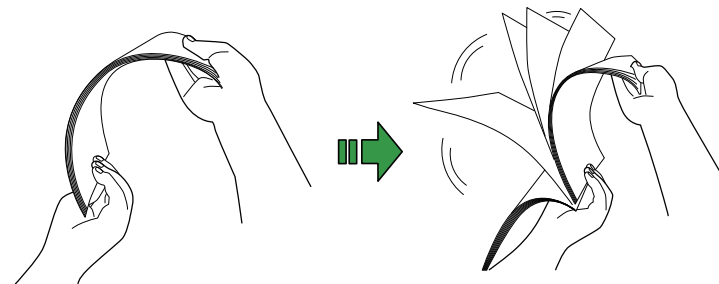
Pour en savoir plus sur le format et la qualité de papier requis, consultez «2.2 Documents acceptés» (page 31).

1 Si vous numérisez plusieurs documents, n'oubliez pas de tous les vérifier.

- 1 Vérifiez si la largeur des documents à charger est identique. Les méthodes de chargement varient selon que la largeur des documents est identique ou non. Si la largeur de document varie, consultez «Conditions de numérisation d'une pile de documents mixtes» (page 36) et «Documents de largeur inégale» (page 44).
- 2 Vérifiez le nombre de feuilles. Jusqu'à 50 feuilles peuvent être chargées (grammage de 80 g/m² (20 lb) et l'épaisseur de la pile doit être inférieure à 5 mm). Pour plus de détails, consultez «Capacité de chargement» (page 34).

2 Déramez les documents.

- 1 L'épaisseur de la pile ne doit pas dépasser 5 mm.
- 2 Des deux mains, saisissez la pile dans sa longueur et déramez-la plusieurs fois.



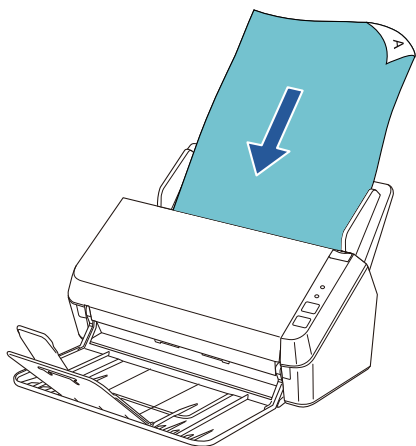
- 3 Pivotez les documents de 90 degrés et déramez-les de la même manière.
- 4 Répétez les étapes 1 à 3 pour tous les documents.
- 5 Alignez le bord des documents.

CONSEIL

Pour en savoir plus sur le déramage des documents, consulter le support Error Recovery Guide.

Charger les documents

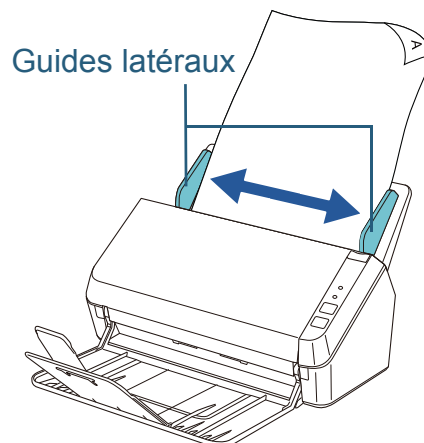
- 1** Libérez les extensions du plateau d'alimentation selon la longueur du document.
Pour en savoir plus, consultez «[1.5 Installer le Plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\)](#)» (page 19).
- 2** Libérez le plateau de réception et son extension selon la longueur du document.
Pour en savoir plus, consultez «[1.6 Régler le plateau de réception](#)» (page 20).
- 3** Chargez le document dans le Plateau d'alimentation AAD (Chargeur).
Posez le recto du document contre le Plateau d'alimentation AAD (Chargeur).



IMPORTANT

Retirez éventuellement les agrafes et trombones. Réduisez le nombre de documents si un chargement multiple ou une erreur de prise se produit.

- 4** Ramenez les guides latéraux contre le bord des documents.
Assurez-vous de ne laisser aucun espace entre les guides et le document.
Sinon, le document pourrait être désaligné.



- 5** Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.
Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

2.2 Documents acceptés

Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

AAD	Maximum : Portrait A4 (210 × 297 mm / 8,3 × 11,7 po.), légal (8,5 × 14 po.), page longue (*1) (216 × 863 mm / 8,5 × 34 po., 210 × 3 048 mm / 8,3 × 120 po.)
	Minimum : A8 (52 × 74 mm / 2 × 2,9 po.)

*1 : Selon l'application utilisée ou les paramètres de numérisation (ex. format du papier), la mémoire pourrait être insuffisante pour la numérisation.

Pour numériser des documents d'une longueur supérieure à 863 mm (34 po), réglez la résolution sur 200 ppp au maximum.

Conditions

Type de documents

Voici les supports recommandés :

- Papier sans bois
- Papier contenant du bois
- Papier PPC (recyclé)
- Carte plastifiée

Si vous utilisez des supports autres que ceux mentionnés ci-dessus, effectuez, au préalable, un test de numérisation afin de vérifier l'efficacité du chargement des documents.

Grammage du papier (épaisseur de document)

Voici les grammages acceptés :

- 50 à 209 g/m² (13,4 à 56 lb)
- 127 à 209 g/m² (34 à 56 lb) pour le format A8
- 0,76 mm ou moins pour les cartes en plastique (Cartes en relief permises (compatible avec le type ISO7810 ID-1))

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Charger les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Remplacement des consommables](#)
[Dépannage](#)
[Paramètres opérationnels](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Précautions

Les documents suivants pourraient ne pas être numérisés correctement :

- Papier calque
- Documents de forme non rectangulaire ou non carrée
- Papier très fin

Les documents suivants ne doivent pas être numérisés :

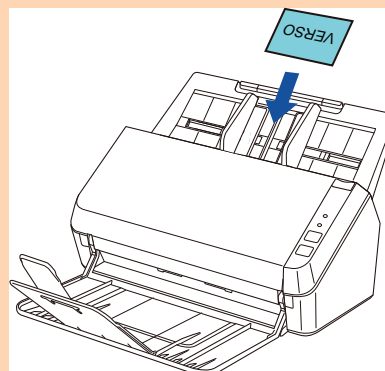
- Documents avec agrafes ou trombones
- Documents dont l'encre n'a pas encore adhéré
- Documents plus petits que le format A8 (portrait)
- Documents au support autre que du papier ou des cartes plastifiées comme le tissu, les feuilles métalliques ou les transparents OHP
- Documents importants qui ne doivent pas être endommagés ou tachés
- Documents dont l'épaisseur est inégale (par exemple enveloppes, documents avec des fichiers joints)
- Documents froissés ou cornés
- Documents pliés ou déchirés
- Papier couché
- Papier carbone
- Papier autocopiant
- Papier photosensible
- Documents perforés
- Photographie (papier photographique)

IMPORTANT

- Le papier autocopiant contenant des substances chimiques pouvant abîmer les rouleaux (de prise etc.), le scanner peut échouer.
- La durée de vie du rouleau de frein et du rouleau de prise peut diminuer si vous numérisiez du papier contenant du bois plutôt que du papier sans bois.
- Le rouleau de frein et le rouleau de prise pourraient être endommagés s'ils sont en contact avec une photographie ou un feuillet adhésif sur un document durant la numérisation.
- La surface d'un document peut être endommagée lors de la numérisation de papiers brillants tels que des photographies.

IMPORTANT

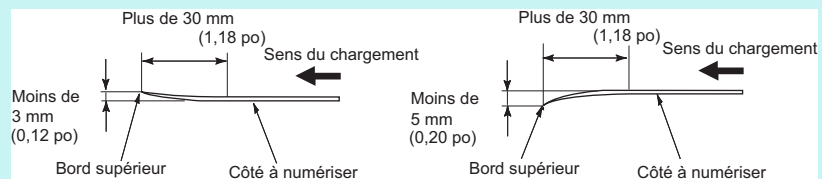
- Lorsque vous numérisiez une carte plastifiée, accordez une attention particulière aux points suivants :
 - Les cartes plastifiées doivent être chargées l'une après l'autre dans le plateau d'alimentation AAD (Chargeur).



- Il est recommandé de placer le recto de la carte contre le Plateau d'alimentation AAD (Chargeur).
- Le support des cartes doit respecter les conditions suivantes :
Conforme à la norme ISO7810, carte de type ID-1
Taille : 85,6 × 53,98 mm
Épaisseur : 0,76 mm ou moins (cartes en relief permises (compatible avec le type ID-1 de ISO7810))
Matériau : PVC (polychlorure de vinyle) ou PVCA (acétate de polychlorure de vinyle)
Effectuez un essai afin de vous assurer que les cartes peuvent être numérisées.
- Une carte rigide pourrait ne pas être chargée correctement.
- Assurez-vous que la carte est propre, non grasse (ex. traces de doigt) avant de la placer sur le plateau.
- Un chargement multiple sera détecté lorsque vous numérisiez des cartes plastifiées.
Dans ce cas, désactivez la détection d'un chargement multiple.

CONSEIL

- Pour numériser un document semi-transparent, augmentez le niveau de luminosité afin d'éviter que l'encre ne se diffuse.
- Si vous numérisez des documents rédigés au crayon à papier, nettoyez les rouleaux immédiatement. Faute de quoi, les rouleaux seront contaminés et risquent de laisser des traces noires sur le document ou d'entraîner des erreurs de chargement. Pour en savoir plus sur le nettoyage, consultez «[Chapitre 5 Entretien](#)» (page 49).
- Si les chargements multiples, les erreurs de prise ou les bourrages de papier sont fréquents, consultez «[7.3 Problèmes de dépannage](#)» (page 70).
- Si vous numérisez avec l'AAD, le bord supérieur de chaque document doit être bien plat. En cas de cornure, assurez-vous qu'elle ne dépasse pas les limites suivantes :



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

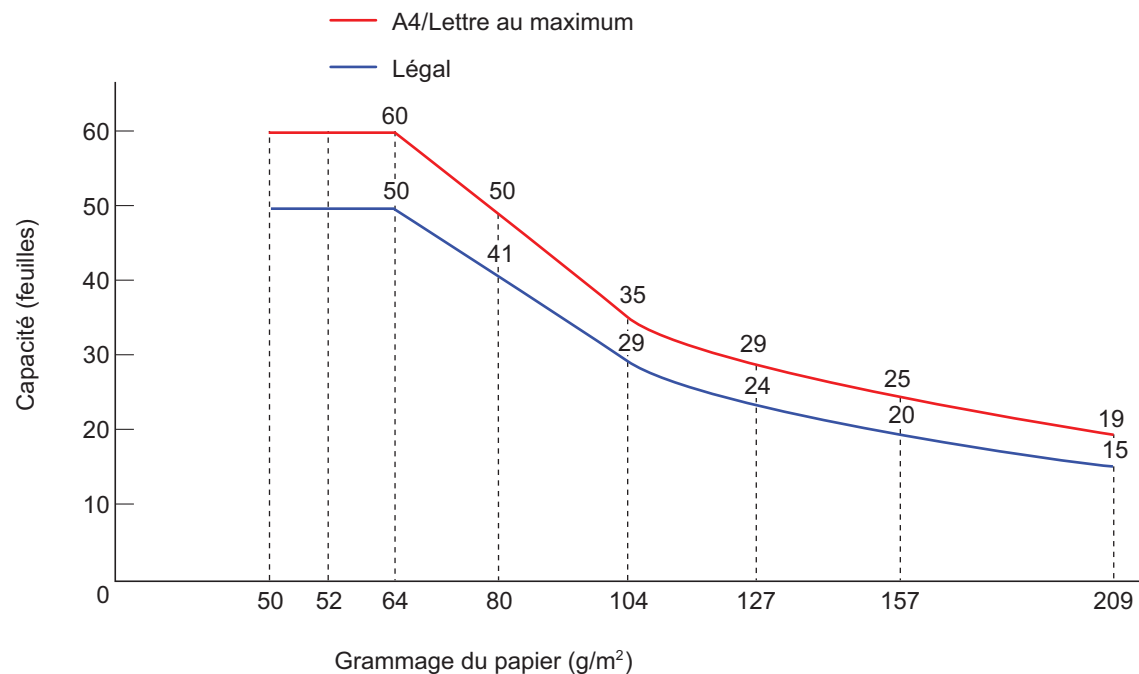
Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Capacité de chargement

Le nombre maximal de feuilles que vous pouvez placer sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) dépend du format et du grammage des documents. Consultez le graphique suivant :



Unité	Conversion									
g/m²	50	52	64	75	80	90	104	127	157	209
lb	13,4	14	17	20	21	24	28	34	42	56

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

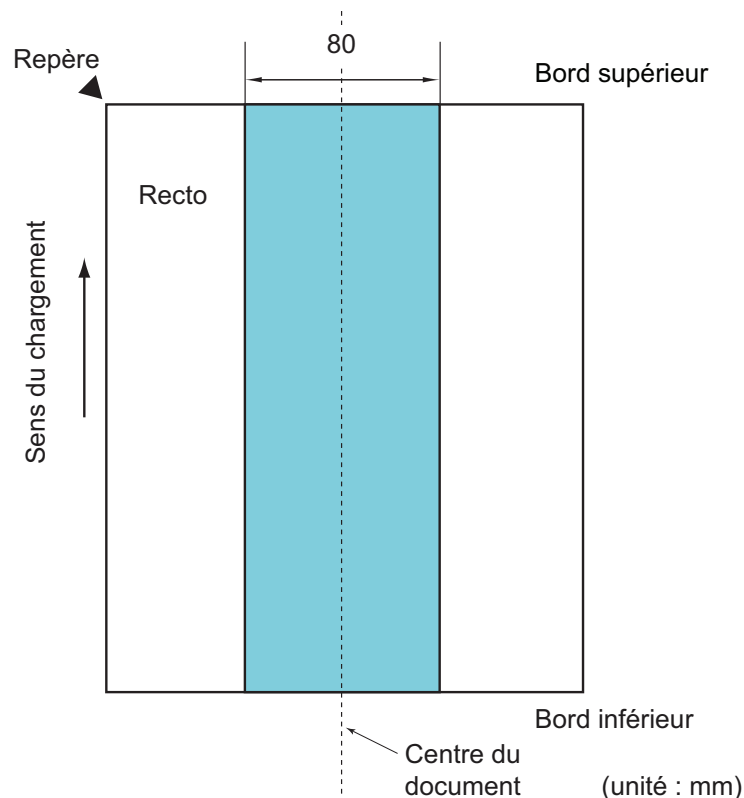
Annexe

Glossaire

Zone à ne pas perforer

Si des perforations se trouvent sur la partie ombrée en bleu ciel du schéma suivant, une erreur peut se produire.

Schéma 1



IMPORTANT

Les conditions susdites s'appliquent lorsque le document est placé au centre de la largeur des rouleaux de prise.

CONSEIL

En cas de perforations au centre sur un rayon de 80 mm, vous pouvez déplacer le document sur la gauche ou sur la droite pour éviter une erreur.

Conditions de détection d'un chargement excessif de documents

Le chargement multiple est l'insertion simultanée de deux feuilles ou plus dans l'AAD. Les conditions suivantes sont exigées pour une détection précise d'un chargement multiple.

- Grammage du papier : de 50 à 209 g/m² (de 13,4 à 56 lb) (de 0,06 à 0,26 mm)
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 80 mm du centre du document. Voir le «Schéma 1» (page 35).
- Aucun document ne doit être joint dans un rayon de 80 mm du centre du document. Voir le «Schéma 1» (page 35).

IMPORTANT

- Les conditions susdites s'appliquent lorsque le document est placé au centre de la largeur des rouleaux de prise.
- Un chargement multiple sera détecté lorsque vous numérisez des cartes plastifiées.
Dans ce cas, désactivez la détection d'un chargement multiple.

CONSEIL

L'efficacité de la détection d'un chargement multiple peut diminuer sur certains documents.
La détection de chargement excessif de documents ne peut pas être détectée sur les 30 mm du bord supérieur d'un document.

Conditions de numérisation d'une pile de documents mixtes

Les conditions suivantes s'appliquent lors de la numérisation d'une pile de documents de tailles différentes. Essayez d'abord avec quelques feuilles et voyez si elles ont toutes été numérisées.

Pour en savoir plus sur la numérisation, consultez [«Documents de largeur inégale» \(page 44\)](#).

IMPORTANT

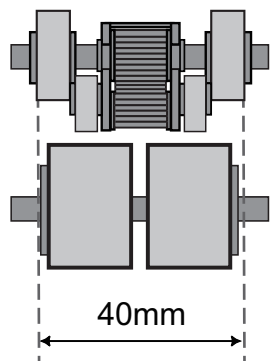
Vous ne pouvez pas numériser une pile de documents de grammages / coefficients de friction différents.

Orientation du papier

Orientez le document de manière que la fibre du papier soit alignée à celle du sens du chargement.

Position du document

Vérifiez que tous les documents sont placés sur toute la largeur (environ 40 mm) du rouleau de prise en chargeant des documents.



Format du papier

Si vous numérisez une pile de documents mixtes de tailles différentes, l'insertion des documents à un mauvais angle peut entraîner des bourrages papier ou la disparition d'une partie de l'image. Nous vous recommandons de vérifier non seulement les documents avec soin avant de les numériser, mais aussi, les images numérisées au cas où un désalignement aurait eu lieu.

IMPORTANT

Si vous numérisez une pile de documents de tailles différentes, les documents risquent d'être désalignés car les guides latéraux de s'adaptent pas correctement à chaque feuille.

Documents à ne pas insérer dans une pile

Évitez de mélanger les types de documents suivants dans une pile :

- Papier bond
- Papier calque

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Pile composée de divers formats standard

Consultez le tableau ci-dessous pour avoir une idée des écarts possibles dans une pile.

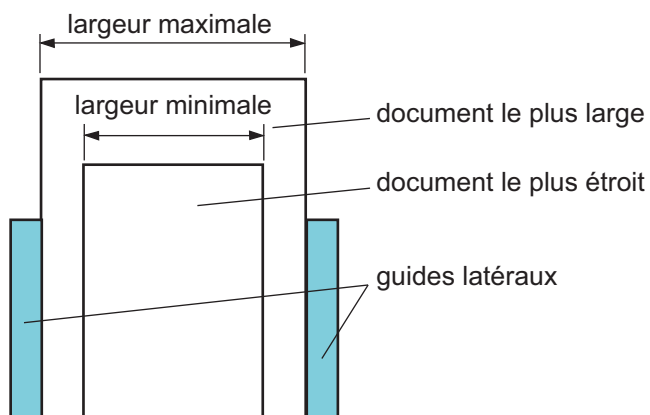
Cependant, si les documents ne sont pas droits, des bourrages de papier peuvent se produire ou une partie de l'image sera manquante.

Nous vous recommandons de vérifier non seulement les documents avec soin avant de les numériser, mais aussi, les images numérisées au cas où un désalignement aurait eu lieu.

Format maximal		LTR (f)	A4 (f) A5 (i)	B5 (f) B6 (i)	A5 (f) A6 (i)	B6 (f) B7 (i)	
	Largeur (mm) (*1)	216	210	182	149	129	
Format minimal	LTR (f)	216					
	A4 (f) A5 (i)	210					
	B5 (f) B6 (i)	182	Tranche disponible				
	A5 (f) A6 (i)	149					
	B6 (f) B7 (i)	129					

LTR : Taille lettre

*1 : Le schéma suivant vous indique comment placer les documents les plus grands et les plus petits de la pile par rapport aux guides latéraux.



IMPORTANT

Les formats A6 (portrait) et A7 (paysage) ou plus petits ne peuvent pas être numérisés avec d'autres formats de papier.

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Charger les documents**
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Remplacement des consommables
- Dépannage
- Paramètres opérationnels
- Annexe
- Glossaire

Conditions pour la détection automatique du format de page

[Détection automatique du format de page] ne fonctionne pas avec les types de documents suivants :

- Documents non rectangulaires

En outre, [Détection automatique du format de page] peut ne pas fonctionner avec les types de documents suivants :

- Documents de moins de 50 g/m² (13,4 lb)
- Documents blancs avec les bords brillants
- Documents avec les bords légèrement foncés (gris)

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Chapitre 3 Le panneau de commande

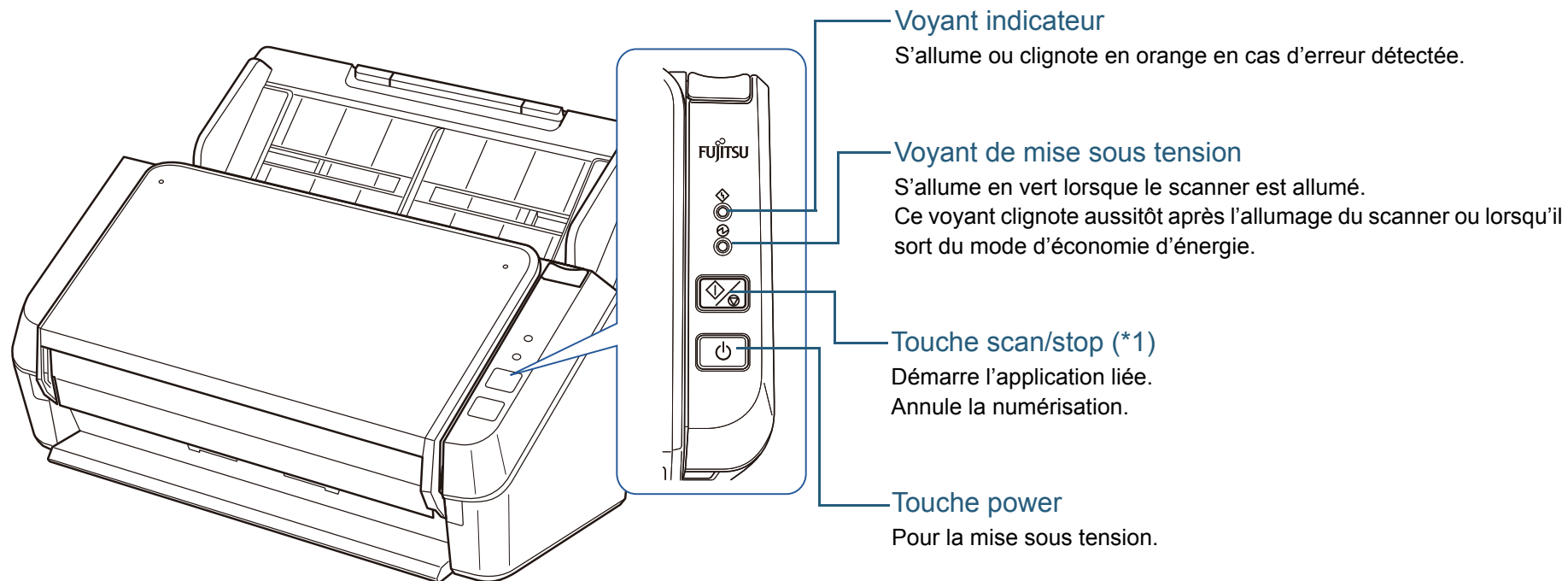
Ce chapitre vous explique comment utiliser le panneau de commande.

3.1 Panneau de commande	40
-------------------------------	----

3.1 Panneau de commande

Le panneau de commande se compose de touches et de témoins.

Noms et fonctions



*1 : Pour en savoir plus sur la méthode de numérisation en appuyant sur la touche scan/stop, reportez-vous à l'aide du pilote du scanner (fournie sur le DVD « Setup DVD-ROM ») ou «[Utiliser une touche du scanner pour commencer la numérisation](#)» (page 47).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Signaux sur le voyant

Voyant indicateur	Voyant de mise sous tension	Description
Désactivé	Clignote	L'initialisation est en cours. Continue jusqu'à ce que le scanner soit prêt à la sortie du mode d'économie d'énergie ou après avoir fermé l'AAD.
Désactivé	Activé	Le scanner est prêt pour la numérisation. Indique que l'initialisation s'est terminée avec succès. Les voyants fonctionnent de la même manière lorsque le scanner est en mode d'économie d'énergie.
Activé	Activé	Une erreur s'est produite lors de la numérisation. Pour en savoir plus sur les erreurs, consultez «Erreurs usuelles» (page 68).
Clignote	Activé	Indique qu'une erreur matérielle (alarme) s'est produite lors de l'initialisation ou de la numérisation. Pour en savoir plus sur les erreurs, consultez «Erreurs matérielles» (page 69).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Chapitre 4 Adapter la numérisation à vos besoins

Ce chapitre explique comment configurer les réglages du scanner pour numériser différents types de documents avec l'application de numérisation d'image.

4.1 Table des matières	43
4.2 Numérisation de documents de types et de formats divers.....	44
4.3 Numérisation avancée.....	47

4.1 Table des matières

Vous trouverez ci-dessous la liste des principaux types de numérisation disponibles.

Numérisation de documents de types et de formats divers

- [«Documents de largeur inégale» \(page 44\)](#)
- [«Numériser une page longue» \(page 45\)](#)

Numérisation avancée

- [«Utiliser une touche du scanner pour commencer la numérisation» \(page 47\)](#)

Pour en savoir plus sur les autres méthodes de numérisation, reportez-vous à l'aide du pilote du scanner.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

4.2 Numérisation de documents de types et de formats divers

Documents de largeur inégale

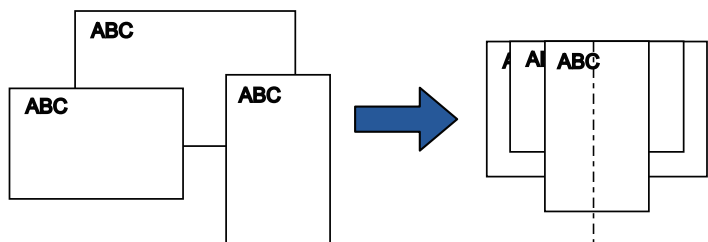
IMPORTANT

Si vous numérisez une pile composée de documents de largeurs diverses, les petits formats pourraient être désalignés voire ne pas être chargés dans l'AAD. Dans ce cas, nous vous invitons à former des piles de documents de largeur identique.

CONSEIL

Pour en savoir plus sur la numérisation d'une pile de documents mixtes, consultez «[Conditions de numérisation d'une pile de documents mixtes](#)» (page 36).

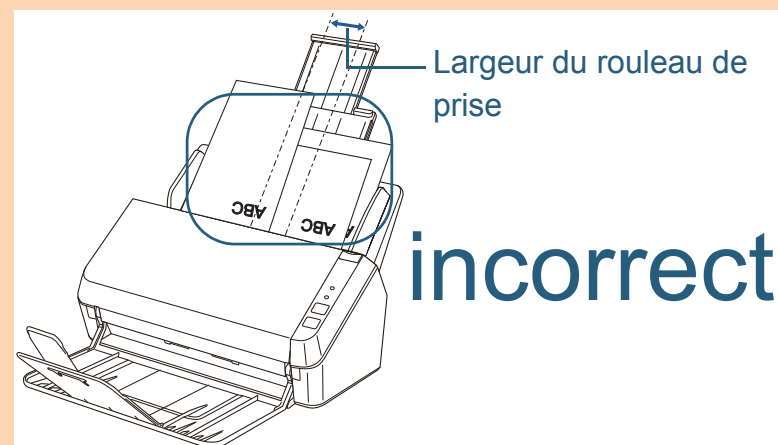
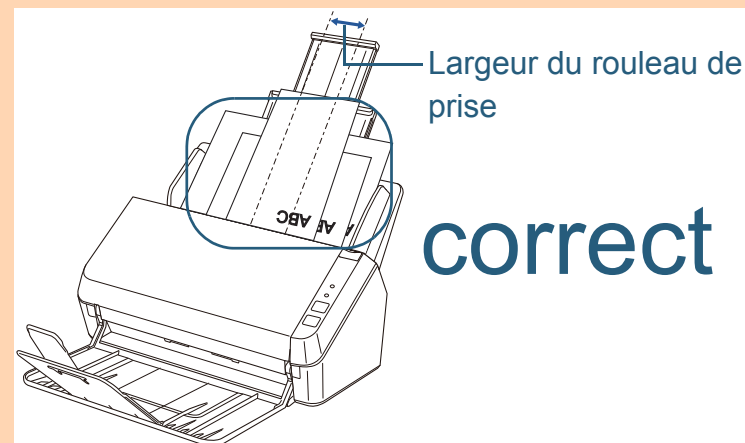
- 1 Alignez le bord supérieur des documents.



- 2 Chargez les documents au centre du plateau d'alimentation AAD (Chargeur), et ajustez les guides latéraux pour les adapter au document le plus large du groupe.
Pour en savoir plus, consultez «[Chapitre 2 Charger les documents](#)» (page 28).

IMPORTANT

Vérifiez que tous les documents sont placés au-dessus du rouleau de prise. Sinon, certains documents seront décentrés ou ne seront pas chargés.



3 Dans le pilote du scanner, configurez les paramètres de numérisation pour détecter automatiquement le format du papier.

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

4 Numérisez le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.

Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Numériser une page longue

Vous pouvez numériser des documents d'une longueur maximale de 3 048 mm (120 po).

Les formats de documents pouvant être numérisés varient selon l'application de numérisation d'image.

Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

1 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

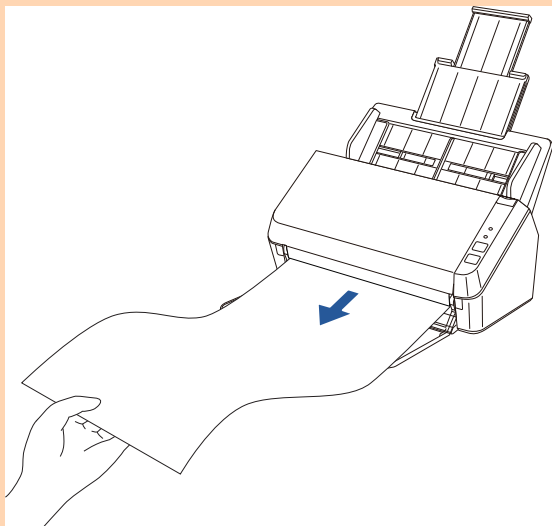
Pour en savoir plus, consultez [«Chapitre 2 Charger les documents»](#) (page 28).

IMPORTANT

- Les longs documents devront être chargés l'un après l'autre sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- Lorsque vous numérisez des pages longues, accordez une attention particulière aux points suivants :
 - Chargement
Maintenez le document afin qu'il ne tombe pas du plateau d'alimentation AAD (Chargeur).



- Retrait
Assurez-vous qu'il y a suffisamment d'espace autour du plateau de réception puis placez votre main dessus pour empêcher la feuille éjectée de tomber du plateau de réception.



CONSEIL

Pour numériser des documents d'une longueur supérieure au format A4/Lettre, effectuez la procédure suivante :

- Libérez toutes les extensions du plateau de réception.
Pour en savoir plus, consultez « [1.5 Installer le Plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\)](#) » (page 19).
- Libérez le plateau de réception et son extension.
Pour en savoir plus, consultez « [1.6 Régler le plateau de réception](#) » (page 20).

- 2 Dans le pilote du scanner, configurez les paramètres de numérisation pour numériser des pages longues.

Pour en savoir plus, consultez l'aide du pilote du scanner.

Pour certaines applications de numérisation d'image, la fenêtre de l'installation du pilote de scanner peut ne pas apparaître.

- 3 Numériser le document à l'aide de l'application de numérisation d'image.

Pour en savoir plus, consultez le manuel de l'application de numérisation d'image.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

4.3 Numérisation avancée

Utiliser une touche du scanner pour commencer la numérisation

La touche scan/stop du scanner peut être configurée pour effectuer la numérisation.

Pour configurer ce paramètre, vous devez d'abord assigner une application à lancer avec la touche scan/stop.

Paramétrage de l'ordinateur

- 1 Vérifiez que le scanner est branché à l'ordinateur, puis allumez-le.

Pour en savoir plus sur la méthode de connexion du scanner à l'ordinateur, reportez-vous à la fiche d'installation rapide.

Pour en savoir plus sur la méthode de mise sous tension du scanner, reportez-vous à «1.3 Allumer et éteindre le scanner» (page 17).

- 2 Affichez la fenêtre [Panneau de configuration].

- Windows Server 2008/Windows 7
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration].
- Windows Server 2012
Faites un clic droit sur l'écran Accueil et sélectionnez [Toutes les applications] dans la barre d'applications → [Panneau de configuration] dans [Système Windows].
- Windows Server 2012 R2 / Windows 8.1
Sélectionnez [⇩] en bas à gauche de l'écran Accueil → [Panneau de configuration] dans [Système Windows].
Pour afficher [⇩], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Système Windows] → [Panneau de configuration].

- 3 Cliquez sur [Afficher les périphériques et les imprimantes].

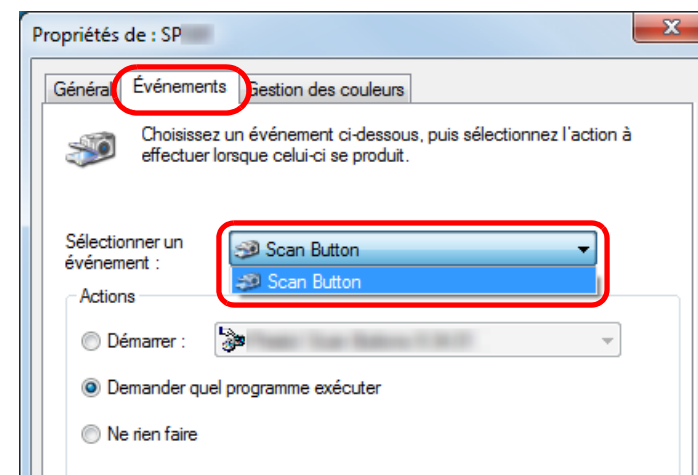
⇒ La fenêtre [Périphériques et imprimantes] apparaît.

- 4 Faites un clic droit sur l'icône du scanner, et sélectionnez [Propriétés du scanneur] dans le menu qui s'affiche.

⇒ La boîte de dialogue des propriétés du scanner s'affiche.

- 5 Cliquez sur l'onglet [Événements] et sélectionnez un événement.

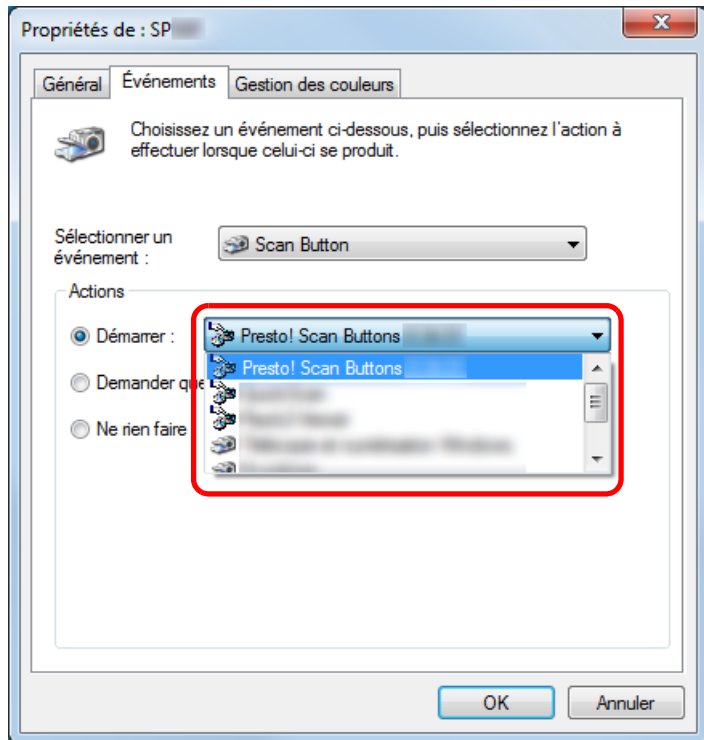
Dans la liste déroulante [Sélectionner un événement], sélectionnez un événement à partir duquel vous souhaitez lancer une application.



Dans cette fonction, les événements suivants peuvent être sélectionnés :

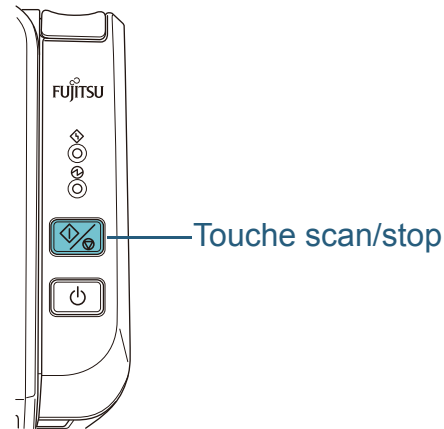
- Bouton Numériser (lorsque vous appuyez sur la touche scan/stop)

- 6** Sélectionnez l'action et l'application à exécuter par l'événement de la touche du scanner.
Cliquez sur [Démarrer ce programme] dans [Actions], et sélectionnez une application dans la liste déroulante sur la droite.



- 7** Cliquez sur le bouton [OK].
L'installation de l'ordinateur est terminée. Passons maintenant aux paramètres du scanner.

Paramétrage du scanner



Aucune configuration particulière n'est requise.

⇒ L'application indiquée est lancée quand vous appuyez sur la touche scan/stop.

CONSEIL

Pour en savoir plus, consultez «[Chapitre 3 Le panneau de commande](#)» (page 39).

Chapitre 5 Entretien

Ce chapitre explique comment nettoyer le scanner.



ATTENTION



N'utilisez pas de bombe aérosol ou de pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanner. De la poussière, soulevée par le souffle du pulvérisateur, pourrait pénétrer dans le scanner et perturber son bon fonctionnement. Notez également que les étincelles générées par l'électricité statique peuvent être à l'origine d'incendie.



ATTENTION






L'intérieur de l'AAD devient très chaud quand le scanner est utilisé. Avant de nettoyer l'intérieur du scanner, assurez-vous de l'avoir éteint. Débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins 15 minutes, le temps que les surfaces vitrées de l'AAD refroidissent.

5.1 Produits de nettoyage et éléments devant être nettoyés	50
5.2 Nettoyage de l'extérieur.....	52
5.3 Nettoyage de l'intérieur.....	53

5.1 Produits de nettoyage et éléments devant être nettoyés

Produits de nettoyage

Nom	Références	Remarques
Nettoyant F1 	PA03950-0352	1 bouteille (100 ml) Imbibez un chiffon de ce liquide et essuyez le scanner. L'application d'une dose importante de ce produit prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.
Feuille nettoyante 	CA99501-0012	1 paquet (10 feuilles) Utilisez cette feuille non tissée avec le nettoyant F1.
Lingette 	PA03950-0419	1 boîte (24 paquets) Pré-humidifié avec le nettoyant F1. Une lingette peut être utilisée à la place d'un chiffon imbibé de nettoyant F1.
Coton-tige	Disponible dans le commerce	
Chiffon sec		

IMPORTANT

Afin d'utiliser les produits correctement, consultez avec les précautions indiquées.

Pour en savoir plus sur les produits de nettoyage, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Charger les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Remplacement des consommables](#)
[Dépannage](#)
[Paramètres opérationnels](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Composants et fréquence de nettoyage

Emplacement		Fréquence
AAD	Rouleau de frein	Après 3 000 feuilles
	Rouleau de prise	
	Rouleau libre en plastique	
	Surface vitrée	
	Capteur à ultrasons	
	Rouleau d'alimentation	
	Rouleau d'éjection	

IMPORTANT

La fréquence de nettoyage dépend du type de documents numérisés. Nettoyez le scanner plus fréquemment si vous numérisez les types de document suivants :

- Documents dont la surface est lisse tels que le papier couché
- Documents dont la surface est quasi-recouverte de texte ou de graphiques
- Documents contenant une grande quantité de carbonate de calcium
- Documents rédigés au crayon à papier
- Documents dont l'encre n'a pas suffisamment adhéré au papier

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

5.2 Nettoyage de l'extérieur

L'extérieur du scanner, plateaux d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et de réception compris, devra être nettoyé soit avec un chiffon sec, soit avec chiffon imbibé de nettoyant F1/détergent doux, soit avec une lingette.

IMPORTANT

- Pour éviter une déformation ou une décoloration, évitez d'utiliser du diluant ou tout autre solvant organique.
- Assurez-vous de protéger l'intérieur du scanner de l'humidité ou de l'eau lors du nettoyage.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1/détergent doux prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.

Chiffon

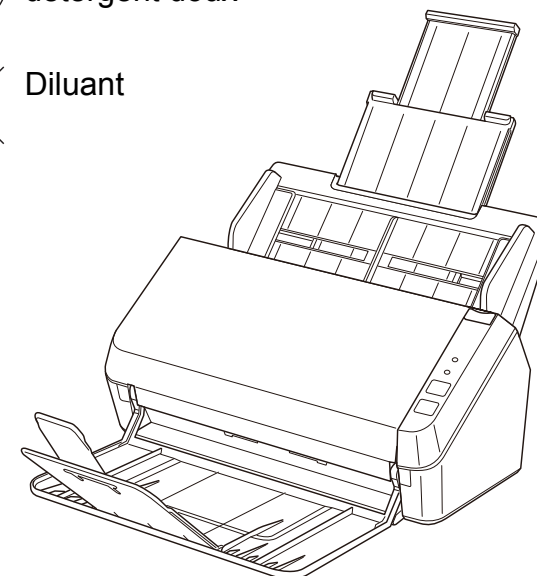


Nettoyant F1 ou détergent doux



Diluant

Lingette



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

5.3 Nettoyage de l'intérieur

Nettoyer l'AAD (avec une feuille nettoyante)

Vous pouvez nettoyer l'AAD avec une feuille nettoyante imbibée de nettoyant F1.

Pendant le chargement des documents dans le scanner, de la poussière de papier s'accumule graduellement à l'intérieur de l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation.

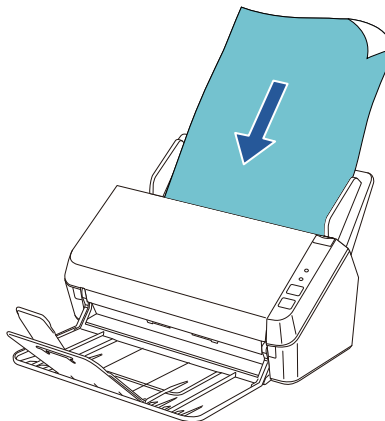
À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 3 000 feuilles environ. Notez que la fréquence de nettoyage varie selon le type de documents que vous numérisez. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.

IMPORTANT

- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée.

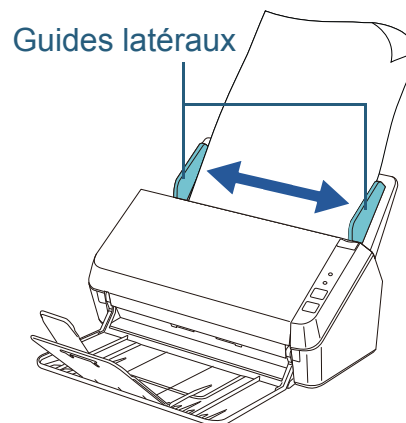
- 1** Allumez le scanner.
Pour en savoir plus, consultez «[1.3 Allumer et éteindre le scanner](#)» (page 17).
- 2** Vaporisez du nettoyant F1 sur la feuille nettoyante.
- 3** Libérez les extensions du plateau d'alimentation selon la longueur de la feuille nettoyante.
Pour en savoir plus, consultez «[1.5 Installer le Plateau d'alimentation de l'AAD \(Chargeur\)](#)» (page 19).
- 4** Libérez le plateau de réception et son extension selon la longueur de la feuille nettoyante.
Pour en savoir plus, consultez «[1.6 Régler le plateau de réception](#)» (page 20).

- 5** Chargez la feuille nettoyante sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



- 6** Ramenez les guides latéraux contre la feuille nettoyante. Assurez-vous de ne laisser aucun espace entre les guides et la feuille nettoyante.

Faute de quoi, elle pourrait être désalignée.



- 7** Démarrez une application de numérisation et numérisez.

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Charger les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Remplacement des consommables](#)
[Dépannage](#)
[Paramètres opérationnels](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Nettoyer l'AAD (avec un chiffon)

L'AAD peut être nettoyé avec un morceau de tissu humidifié avec le nettoyant F1 ou avec une lingette.

Pendant le chargement des documents dans le scanner, de la poussière de papier s'accumule graduellement à l'intérieur de l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation.

À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 3 000 feuilles environ. Notez que la fréquence de nettoyage varie selon le type de documents que vous numérisez. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.



L'intérieur de l'AAD devient très chaud quand le scanner est utilisé.

Avant de nettoyer l'intérieur du scanner, assurez-vous de l'avoir éteint. Débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins 15 minutes, le temps que les surfaces vitrées de l'AAD refroidissent.

IMPORTANT

- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.

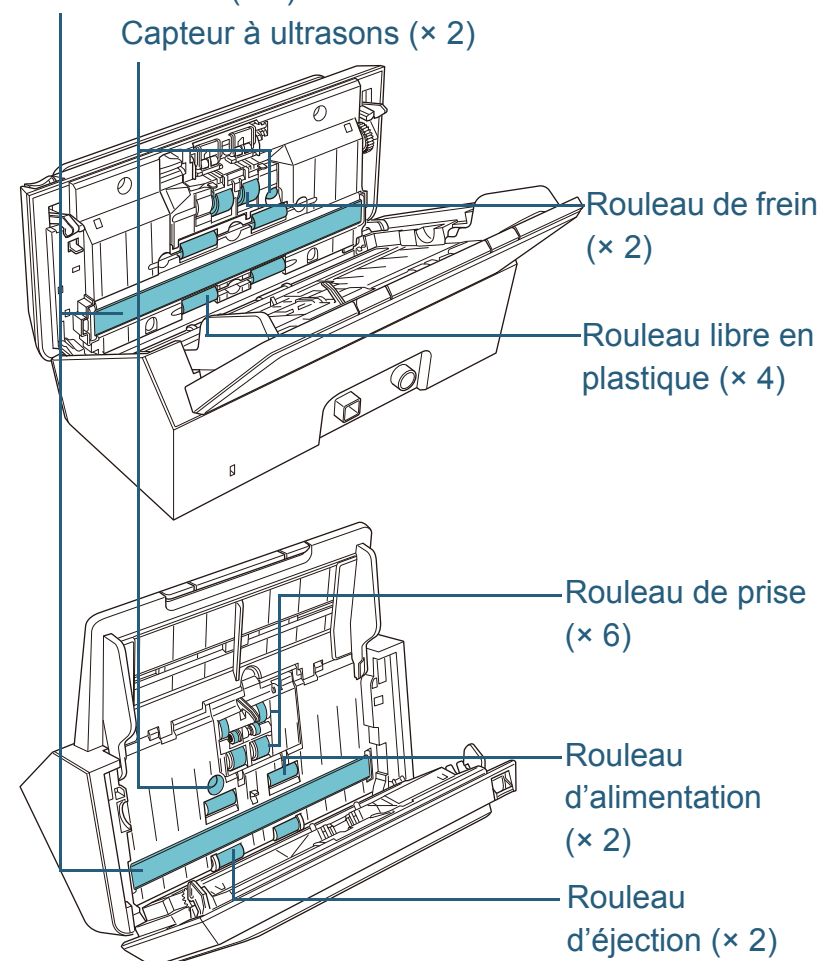
- 1 Éteignez le scanner et patientez au moins 15 minutes. Pour en savoir plus, consultez «1.3 Allumer et éteindre le scanner» (page 17).

- 2 Ouvrez l'AAD. Pour en savoir plus, consultez «1.4 Ouvrir et fermer l'AAD» (page 18).



Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

- 3 Nettoyez les composants suivants avec un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette.
Surface vitrée (× 2)



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

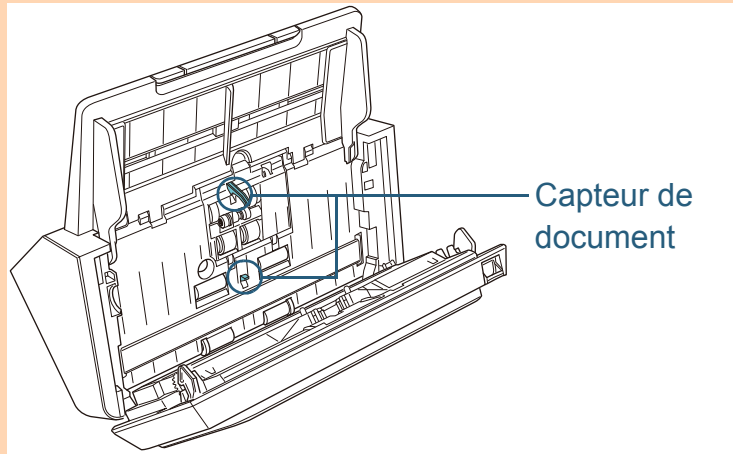
Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

IMPORTANT

Attention à ce que le chiffon n'endommage pas les capteurs de documents.



Rouleau libre en plastique (× 4)

Essuyez doucement la surface en pivotant le rouleau manuellement, tout en faisant attention à ne pas endommager la surface de rouleau. Nettoyez avec soin car la présence de résidu sur un rouleau affectera le chargement du papier.

Surface vitrée (× 2)

Essuyez doucement la saleté et époussetez la surface des sections en verre.

IMPORTANT

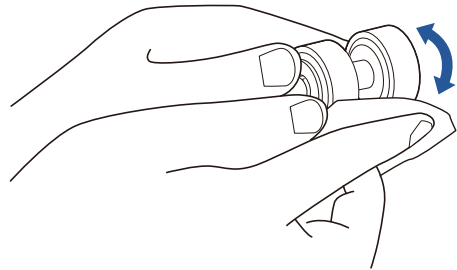
Des stries verticales peuvent apparaître sur une image numérisée quand la vitre est sale.

Rouleau de frein (× 2)

Détachez le rouleau du scanner.

Pour en savoir plus sur le retrait du rouleau de frein, consultez «[6.2 Remplacement de l'ensemble rouleaux](#)» (page 60).

Essuyez doucement la surface des rouleaux.



Rouleau de prise (× 6)

Essuyez doucement la surface en pivotant le rouleau manuellement, tout en faisant attention à ne pas endommager la surface de rouleau. Nettoyez avec soin car la présence de résidu sur un rouleau affectera le chargement du papier.

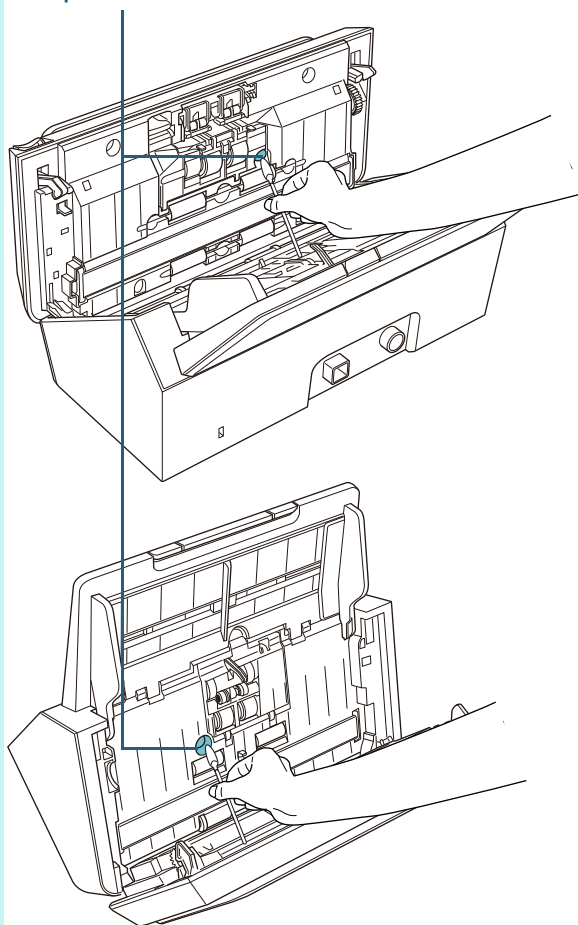
Capteur à ultrasons (× 2)

Essuyez doucement la saleté et époussetez la surface des capteurs à ultrasons.

CONSEIL

Si l'entretien est difficile, utilisez un coton-tige.

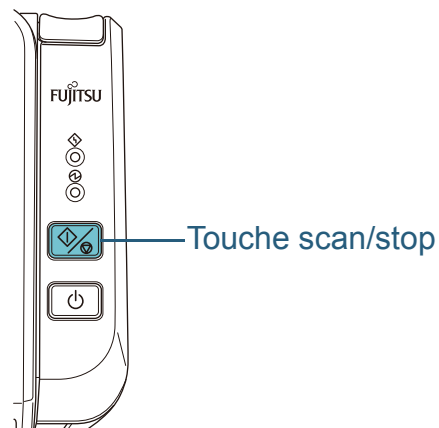
Capteur à ultrasons



Rouleau d'alimentation (× 2)/Rouleau d'éjection (× 2)

Le scanner doit être allumé pour faire tourner les rouleaux d'alimentation et d'éjection afin de les nettoyer.

- 1 Allumez le scanner.
Pour en savoir plus, consultez «1.3 Allumer et éteindre le scanner» (page 17).
- 2 Lorsque le panneau de commande est prêt, ouvrez l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez «1.4 Ouvrir et fermer l'AAD» (page 18).
- 3 Lorsque vous appuyez sur la touche scan/stop du panneau de commande pendant plus de 2 secondes, les rouleaux d'alimentation et d'éjection se mettent à tourner.



ATTENTION

Si vous appuyez sur la touche scan/stop, les rouleaux d'alimentation et d'éjection tournent simultanément. Faites attention à ne pas toucher les rouleaux pendant qu'ils tournent.

- 4 Posez un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette contre la surface d'un rouleau puis nettoyez horizontalement. Essuyez la surface entière en appuyant sur la touche scan/stop pour faire tourner les rouleaux. Nettoyez avec soin car la présence de résidu sur un rouleau affectera le chargement du papier.

4 Fermez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez «1.4 Ouvrir et fermer l'AAD» (page 18).



ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT

Vérifiez que l'AAD est fermé correctement. Faute de quoi, les documents ne pourront pas être insérés dans l'AAD.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Chapitre 6 Remplacement des consommables

Ce chapitre explique comment remplacer les consommables pour le scanner.

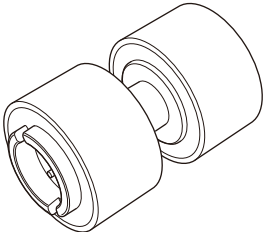
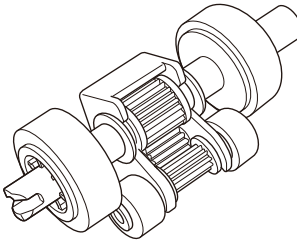
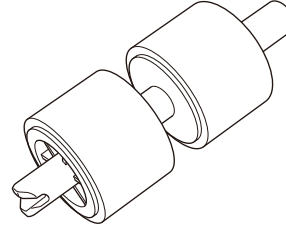


L'intérieur de l'AAD devient très chaud quand le scanner est utilisé.
Avant de remplacer un consommable, assurez-vous d'éteindre l'appareil. Débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins 15 minutes, le temps que les surfaces vitrées de l'AAD refroidissent.

6.1 Consommables et fréquence de remplacement.....	59
6.2 Remplacement de l'ensemble rouleaux	60

6.1 Consommables et fréquence de remplacement

Le tableau suivant dresse la liste des consommables du scanner.

Nom	Références	Cycle de remplacement suggéré
ENSEMBLE ROULEAUX <ul style="list-style-type: none"> ● Rouleau de frein  <ul style="list-style-type: none"> ● Rouleau de prise  	PA03708-0001	Après 100 000 feuilles ou une fois par an

Les consommables doivent être remplacés régulièrement. Nous vous recommandons de former un stock de nouveaux consommables avant qu'ils n'atteignent leur fin de vie utile. Le scanner mémorise le nombre de feuilles numérisées après le remplacement des consommables. Vous pouvez ainsi vérifier l'état des consommables.

Pour en savoir plus, consultez [«8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de feuille» \(page 99\)](#).

Notez que les cycles de remplacement sont donnés à titre indicatif, pour l'utilisation de papier au format A4 (80 g/m² (20 lb) sans bois ou contenant du bois. Ces cycles varient selon le type de papier numérisé et la fréquence d'utilisation et de nettoyage du scanner.

CONSEIL

Utilisez uniquement les consommables spécifiés.

Pour vous procurer ces consommables, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

6.2 Remplacement de l'ensemble rouleaux

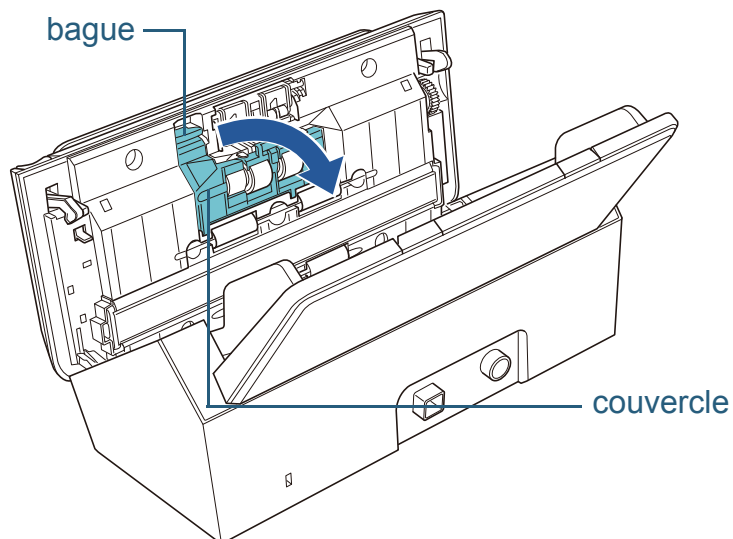
L'ensemble rouleaux se compose d'un rouleau de frein et d'un rouleau de prise. Remplacez chaque rouleau selon la procédure suivante.

- 1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- 2 Ouvrez l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez «1.4 Ouvrir et fermer l'AAD» (page 18).

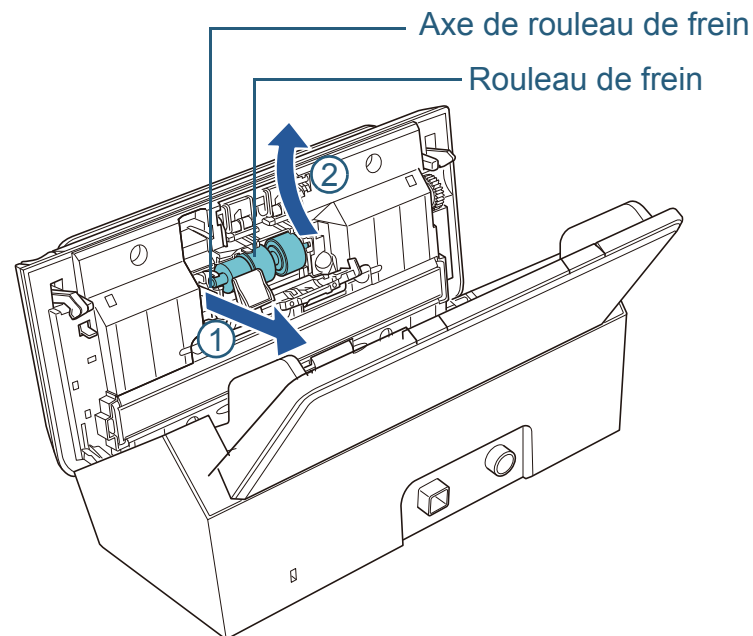


ATTENTION
Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

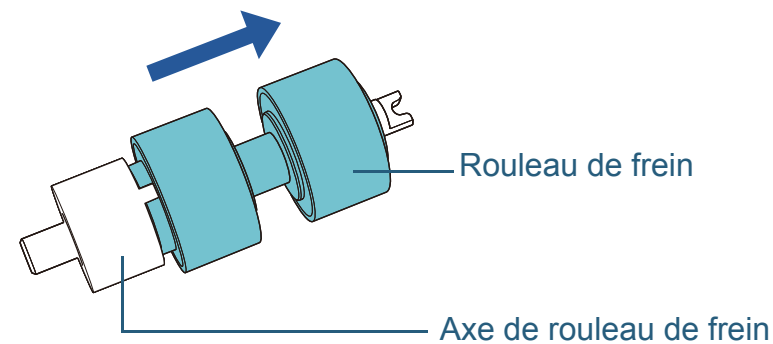
- 3 Démontez le rouleau de frein.
 - 1 Pressez la bague de couvercle du rouleau de frein pour ouvrir le couvercle dans le sens de la flèche.



- 2 Retirez le côté gauche de l'axe de rouleau de frein, puis retirez le côté droit de l'axe du trou.



- 4 Détachez le rouleau de frein de son axe.



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

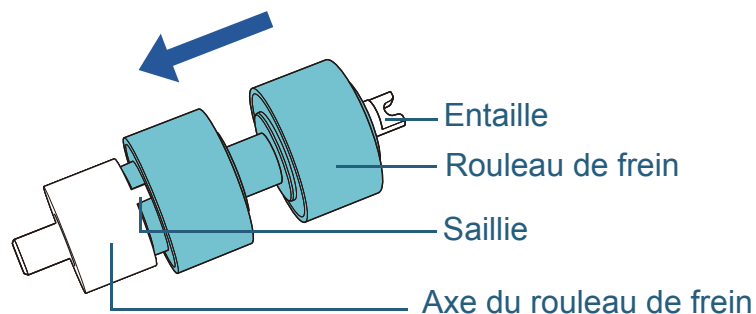
Dépannage

Paramètres opérationnels

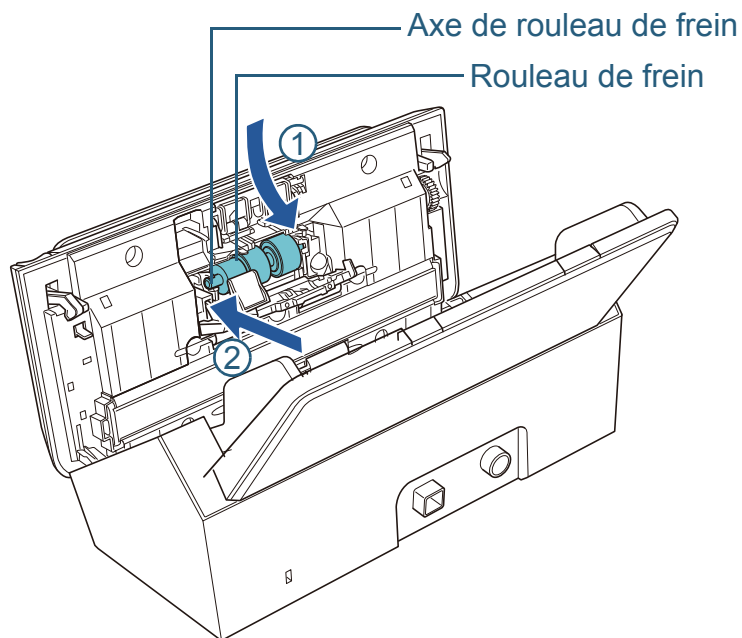
Annexe

Glossaire

- 5** Enfilez le nouveau rouleau de frein sur l'axe.
Insérer l'axe en alignant la saillie sur le trou du nouveau rouleau de prise.



- 6** Fixez l'axe.
1 Fixez l'entaille, située sur l'axe du rouleau de frein, dans la fente à droite puis attachez le côté gauche de l'axe.



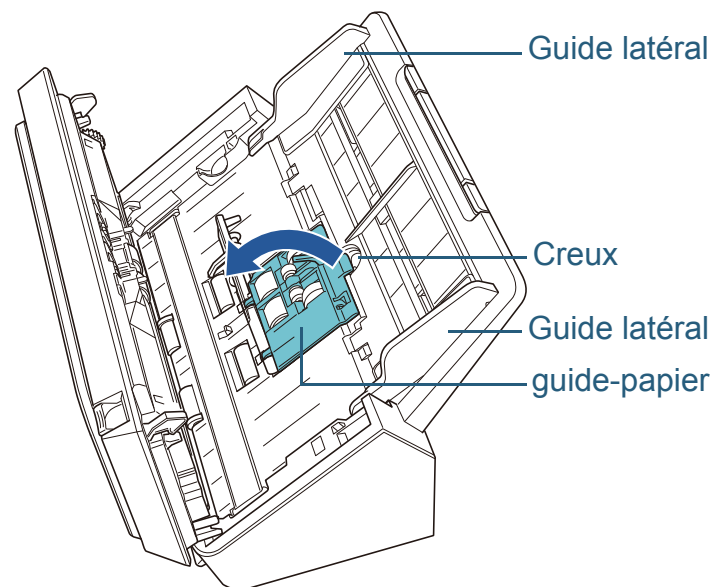
- 2 Fermez le couvercle.

IMPORTANT

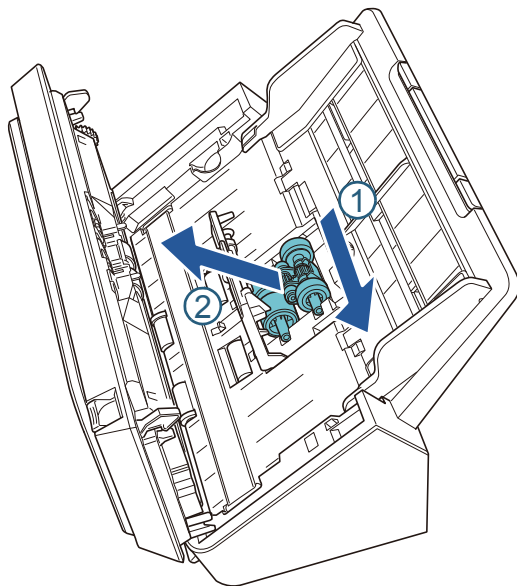
Assurez-vous que le rouleau de frein est correctement installé. Faute de quoi, des problèmes de chargement tels que les bourrages de papier pourraient se produire.

- 7** Démontez le rouleau de prise.

- 1 Ouvrez entièrement le guide latéral des deux côtés. Puis placez votre doigt dans le creux et ouvrez le guide-papier dans le sens de la flèche.

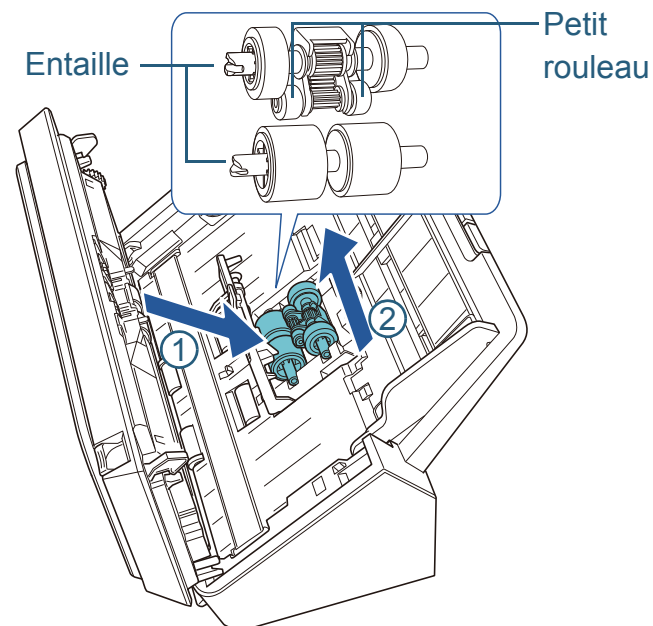


2 Faites glisser le rouleau de prise et retirez-le du haut.



8 Fixez un nouveau rouleau de prise du fond.

1 Vérifiez la direction de l'entaille sur le rouleau de prise et du petit rouleau, et insérez-la dans le trou.



2 Fermez le guide-papier.

IMPORTANT

Vérifiez que le rouleau de prise est installé correctement. Faute de quoi, des problèmes de chargement tels que les bourrages de papier pourraient se produire.

9 Fermez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez «1.4 Ouvrir et fermer l'AAD» (page 18).



Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

10 Réinitialisez le compteur de l'ensemble rouleaux.

Exécutez le Software Operation Panel puis réinitialisez le compteur.
Pour en savoir plus, consultez [«Réinitialiser les compteurs de feuille»](#)
(page 101).

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Chapitre 7 Dépannage

Ce chapitre vous explique, entre autres, comment dégager les brouillages de document et vous propose, avant de contacter un technicien, des solutions aux problèmes que vous rencontrerez. Vous trouverez aussi des instructions relatives aux étiquettes du scanner.

IMPORTANT

Pour en savoir plus sur les problèmes non mentionnés dans ce chapitre, consultez la rubrique d'aide du pilote du scanner ou l'Error Recovery Guide.

7.1 Brouillage papier.....	65
7.2 Messages d'erreur du panneau de commande.....	67
7.3 Problèmes de dépannage.....	70
7.4 Avant de contacter le service après-vente.....	85
7.5 Consulter les étiquettes du produit.....	87

7.1 Bourrage papier

Si votre document est coincé dans le scanner, retirez-le de la manière suivante.



ATTENTION

- N'employez pas la force pour retirer le document bloqué. Ouvrez l'AAD pour retirer le document.
- Au moment de dégager les documents bloqués, attention à ne pas toucher les composants pointus du scanner. Vous pourriez vous blesser.
- Afin d'éviter toute blessure, attention à ce que vos accessoires (cravate, collier etc.) ou vos cheveux ne soient pas entraînés dans le scanner.
- L'intérieur de l'AAD peut devenir extrêmement chaud pendant le fonctionnement.

1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

2 Ouvrez l'AAD.

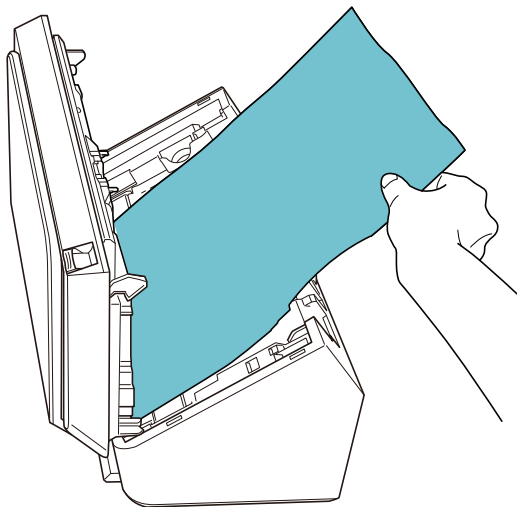
Pour en savoir plus, consultez «[1.4 Ouvrir et fermer l'AAD](#)» (page 18).



ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

3 Dégagez le document qui encombre le scanner.



IMPORTANT

- Vérifiez avec soin les documents à numériser ainsi que le chemin du papier. N'oubliez pas non plus d'ôter les agrafes et les trombones qui sont à l'origine des bourrages.
- Attention à ne pas abîmer les surfaces vitrées et les guides lorsque vous retirez des documents contenant des agrafes ou des trombones.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

4 Fermez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez «1.4 Ouvrir et fermer l'AAD» (page 18).



ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT

- Vérifiez que l'AAD est fermé correctement. Sinon, le document ne pourra être numérisé correctement.
- Lorsqu'une numérisation est terminée ou annulée, des documents peuvent encombrer l'AAD sans qu'un message d'erreur ne s'affiche. Le cas échéant, dégagez les documents en suivant les étapes 1 à 4.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

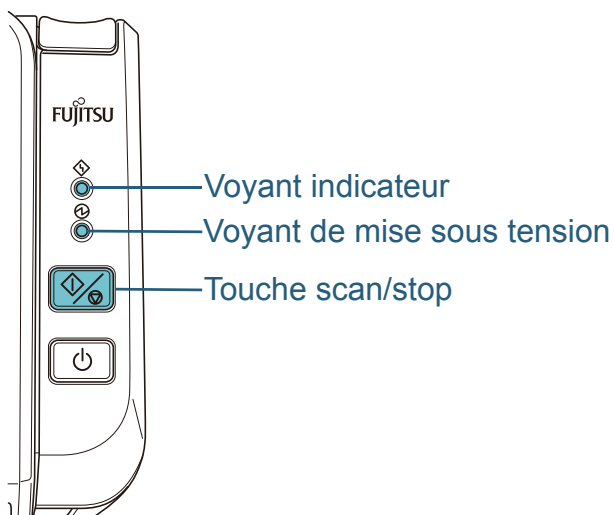
Glossaire

7.2 Messages d'erreur du panneau de commande

Quand une erreur se produit durant la numérisation, les voyants du panneau de commande s'allument comme indiqué ci-dessous.

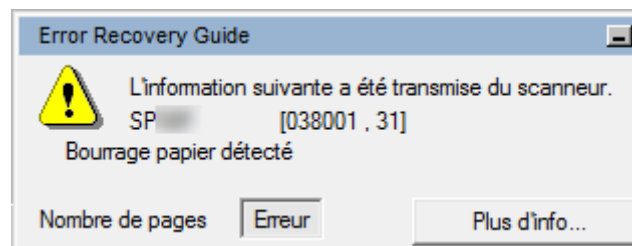
- Erreurs usuelles
L'indicateur de vérification s'allume.
L'indicateur de mise sous tension reste allumé.
- Erreurs matérielles
L'indicateur de vérification clignote.
L'indicateur de mise sous tension reste allumé.

Les erreurs usuelles peuvent être traitées par l'utilisateur contrairement aux erreurs matérielles qui nécessitent la présence d'un technicien.



Si le support « Error Recovery Guide » a été installé sur votre ordinateur, il s'exécutera au démarrage de Windows. En cas d'erreur, des informations telles que le nom et le code de l'erreur (numéro) s'afficheront dans la fenêtre Error Recovery Guide.

Notez les informations fournies dans la fenêtre et cliquez sur le bouton [Plus d'informations] pour consulter les solutions proposées.



Erreurs usuelles

Voici la liste des erreurs usuelles pouvant être résolues par l'utilisateur.

Lorsqu'une erreur temporaire survient, l'indicateur de vérification s'allume.

Rubrique	Résolution
Bourrage papier	<ol style="list-style-type: none"> Dégagez le document qui encombre le scanner. Pour en savoir plus, consultez «7.1 Bourrage papier» (page 65). Assurez-vous que le document est accepté par l'AAD. Pour en savoir plus, consultez «2.2 Documents acceptés» (page 31).
Chargement excessif de documents	Appuyez sur la touche scan/stop du panneau de commande pour éjecter les documents.
Couvercle ouvert (AAD)	Fermez l'AAD et rechargez les documents.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Erreurs matérielles

Voici la liste des erreurs matérielles. Ces erreurs nécessitent la présence d'un ingénieur.

Voyant indicateur	Voyant de mise sous tension	Rubrique	Résolution
Clignote 2 fois	Activé	Erreur optique (partie avant de l'AAD)	1 Nettoyez la surface vitrée. Pour en savoir plus, consultez « Chapitre 5 Entretien » (page 49).
Clignote 3 fois	Activé	Erreur optique (partie arrière de l'AAD)	2 Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, notez l'état des voyants et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Clignote (en continu)	Activé	Autres erreurs	Redémarrez le scanner. Si le problème persiste, notez l'état des voyants et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

7.3 Problèmes de dépannage

Dans cette section, vous trouverez une liste de solutions à certains problèmes de numérisation. Avant de contacter le service après-vente, consultez les organigrammes suivants. Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section «[7.4 Avant de contacter le service après-vente](#)» (page 85) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

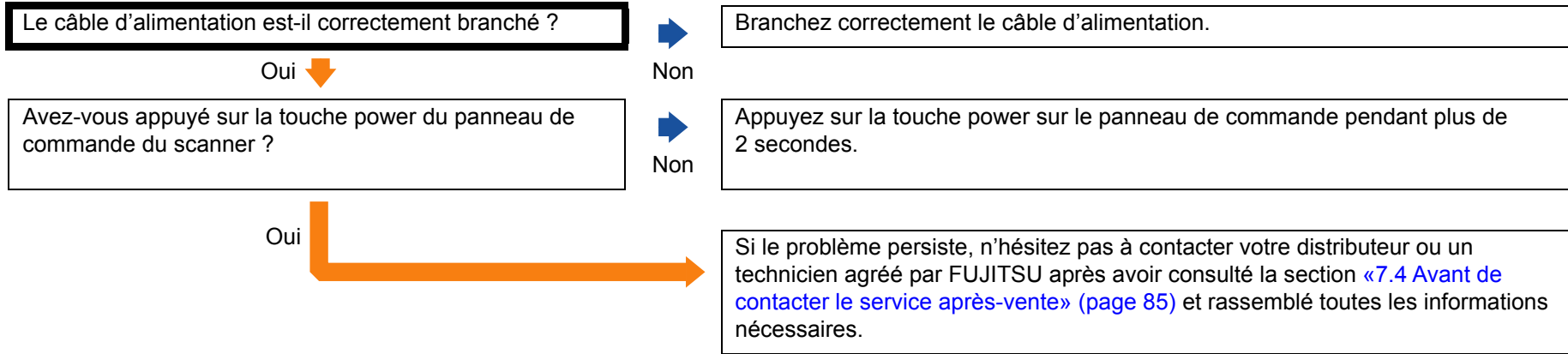
Voici une liste de problèmes que vous pourriez rencontrer.

Problèmes
«Le scanner ne s'allume pas.» (page 71)
«La numérisation ne s'exécute pas.» (page 72)
«La qualité des images/photos est insatisfaisante.» (page 73)
«La qualité des caractères ou des lignes numérisés est insatisfaisante.» (page 74)
«Les images numérisées sont déformées ou floues.» (page 75)
«Des lignes verticales sont reproduites sur les images numérisées.» (page 76)
«Lorsque le scanner est allumé, l'indicateur de vérification du panneau de commande s'allume ou clignote.» (page 77)
«Le chargement excessif de documents est fréquent.» (page 78)
«Fréquemment, des documents ne sont pas insérés dans l'AAD.» (page 80)
«Les bourrages de papier / erreurs de prise sont fréquents.» (page 81)
«Les images générées sont allongées.» (page 82)

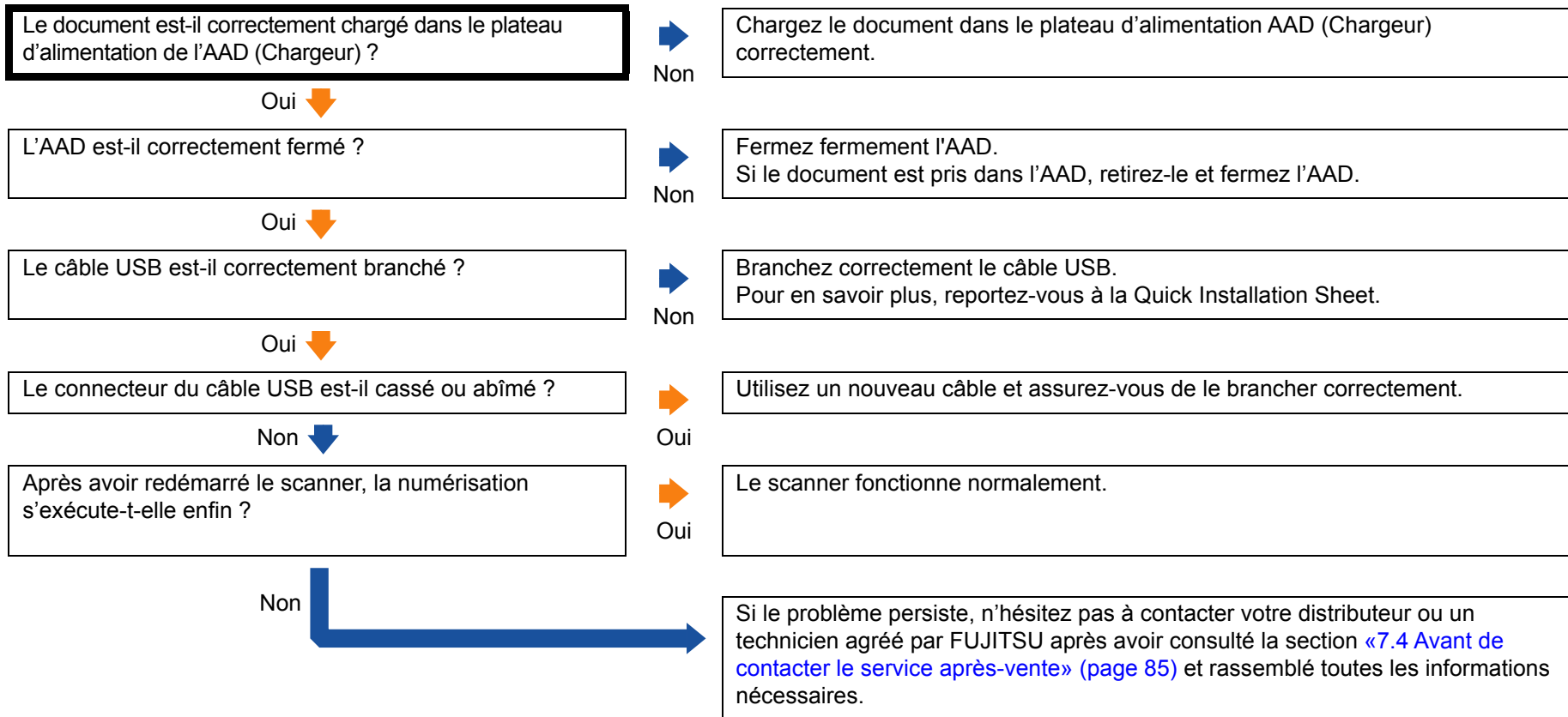
Problèmes
«Une ombre est reproduite sur le bord supérieur ou inférieur de l'image numérisée.» (page 83)
«Des traces noires recouvrent le document.» (page 84)

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Charger les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Remplacement des consommables](#)
[Dépannage](#)
[Paramètres opérationnels](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

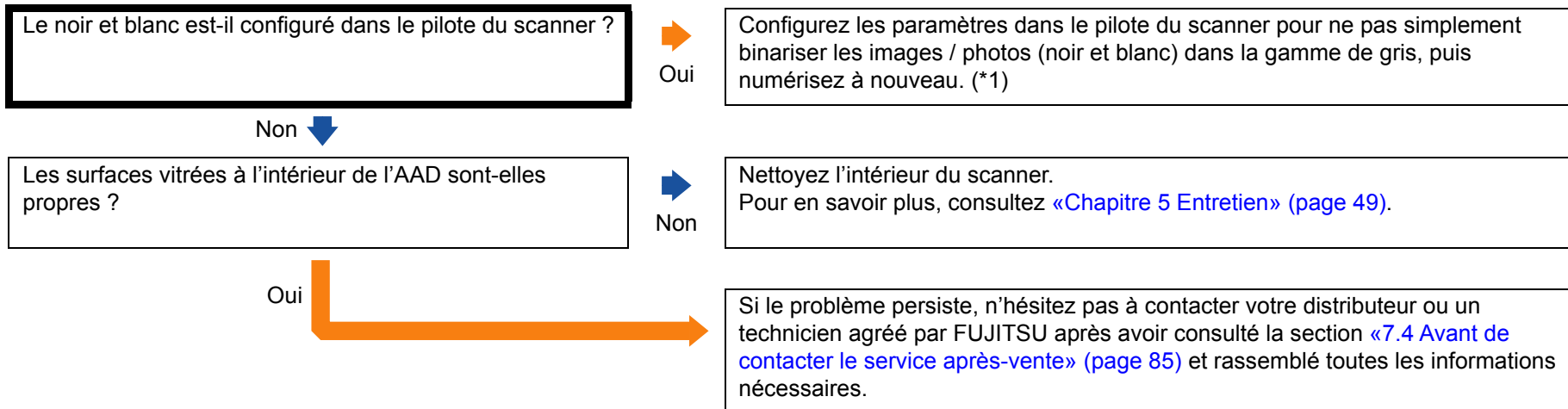
Le scanner ne s'allume pas.



La numérisation ne s'exécute pas.

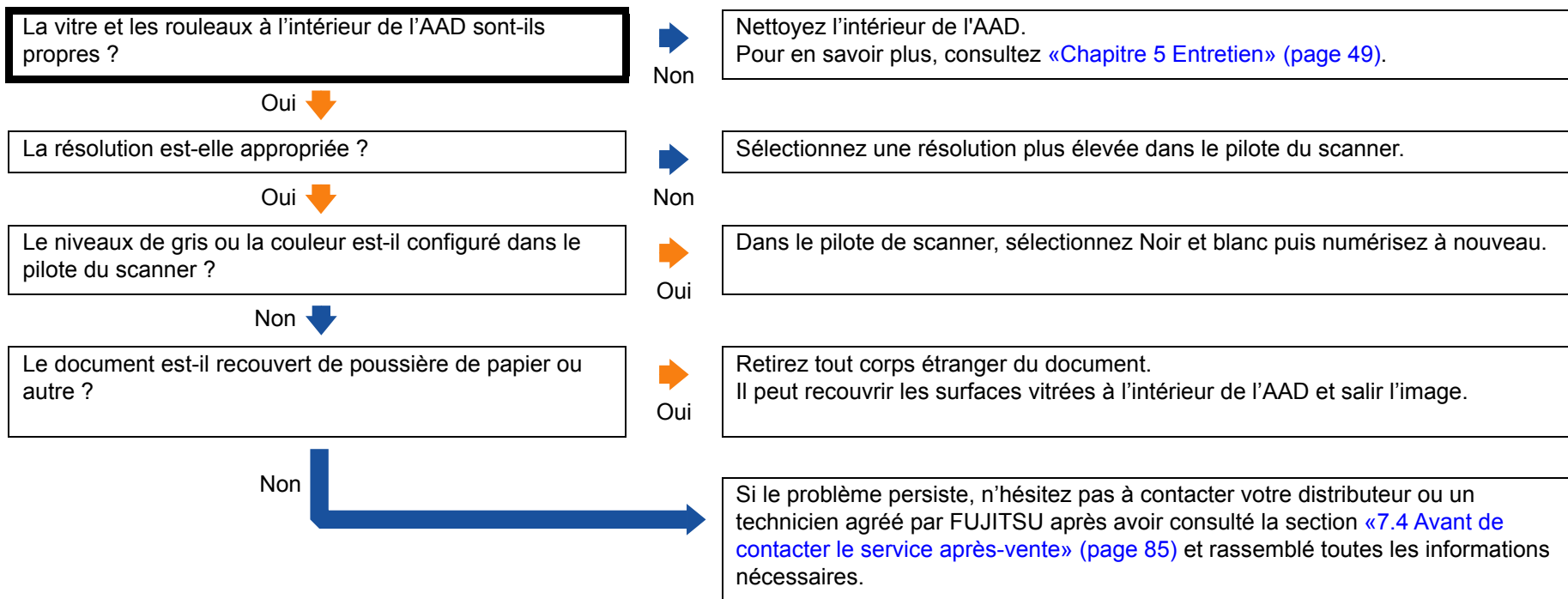


La qualité des images/photos est insatisfaisante.



*1 : L'image numérisée peut grandement différer de l'original si vous générez simplement une image ou une photographie en noir et blanc.

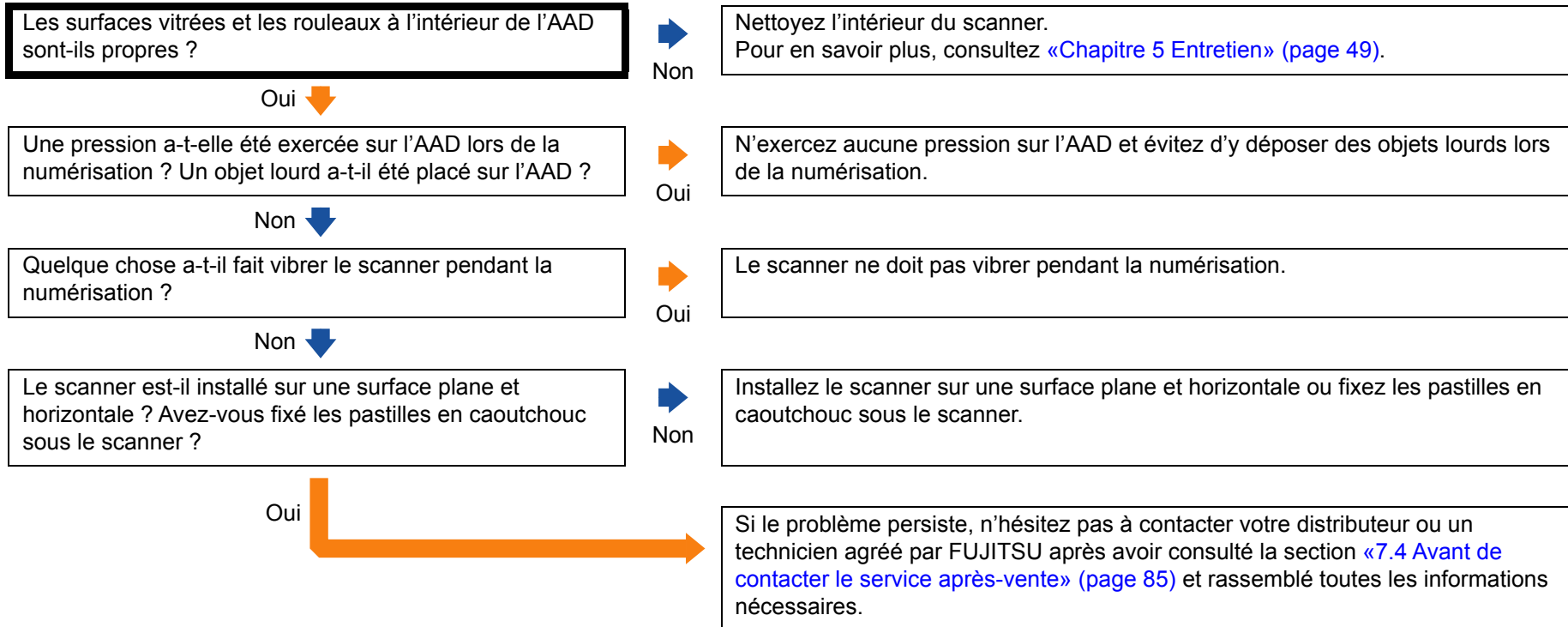
La qualité des caractères ou des lignes numérisés est insatisfaisante.



*1 : Si vous numérisez en niveaux de gris ou en couleur, l'image numérisée pourrait ne pas être nette ni claire.

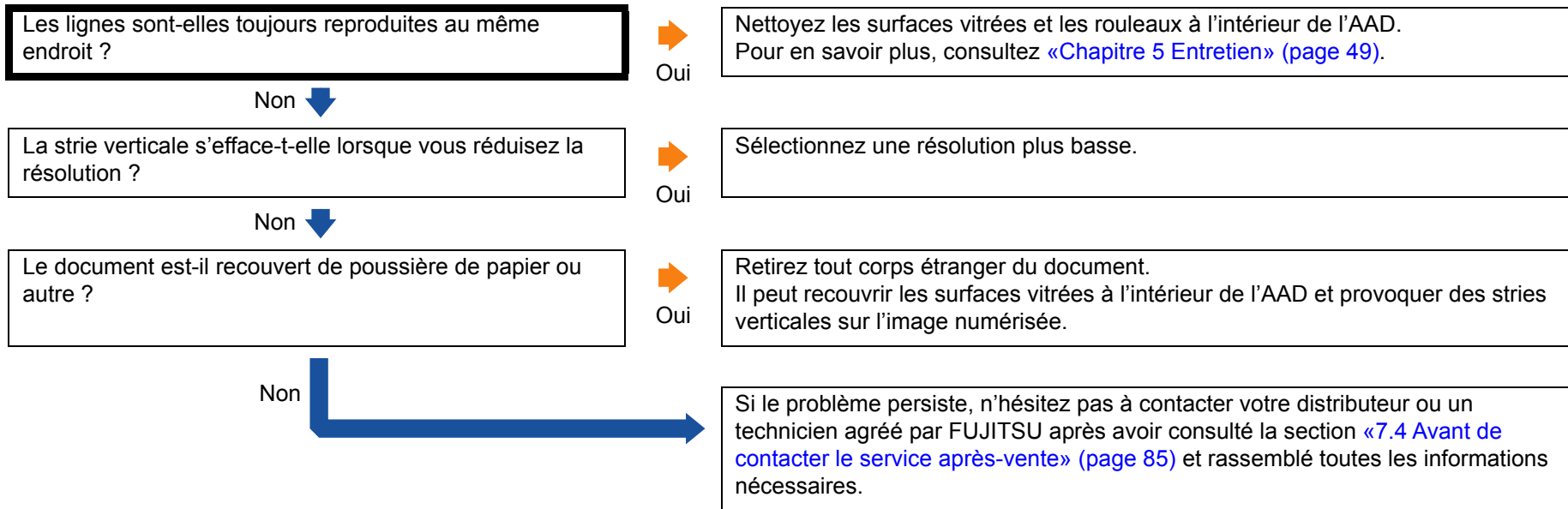
- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Charger les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Remplacement des consommables
- Dépannage**
- Paramètres opérationnels
- Annexe
- Glossaire

Les images numérisées sont déformées ou floues.

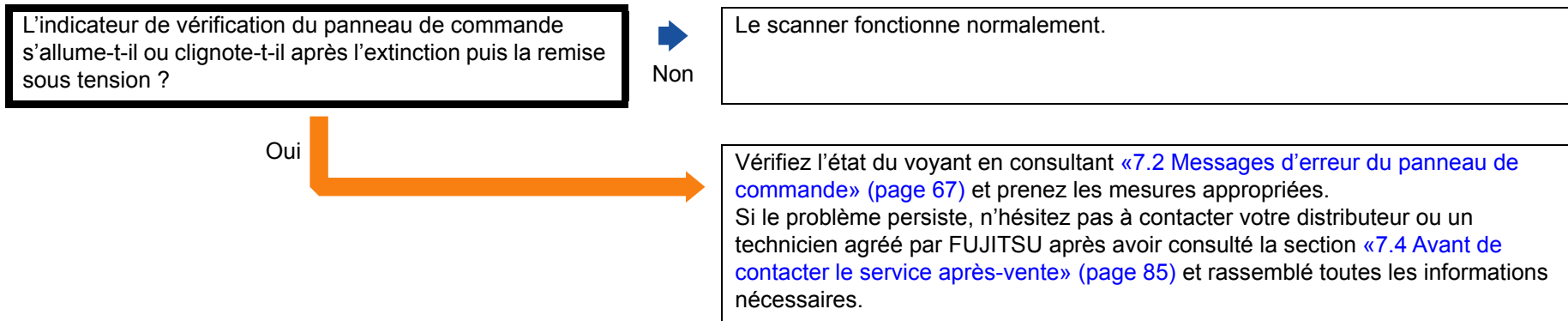


- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Charger les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Remplacement des consommables
- Dépannage**
- Paramètres opérationnels
- Annexe
- Glossaire

Des lignes verticales sont reproduites sur les images numérisées.

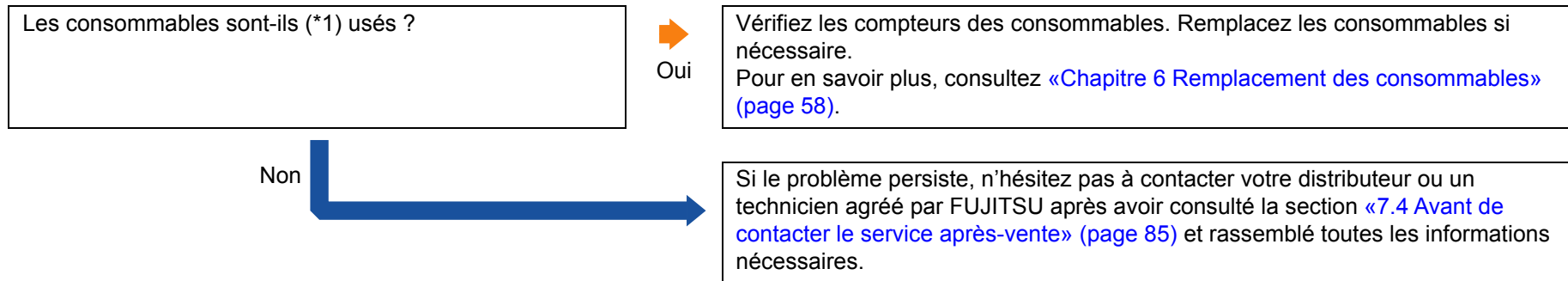


Lorsque le scanner est allumé, l'indicateur de vérification du panneau de commande s'allume ou clignote.



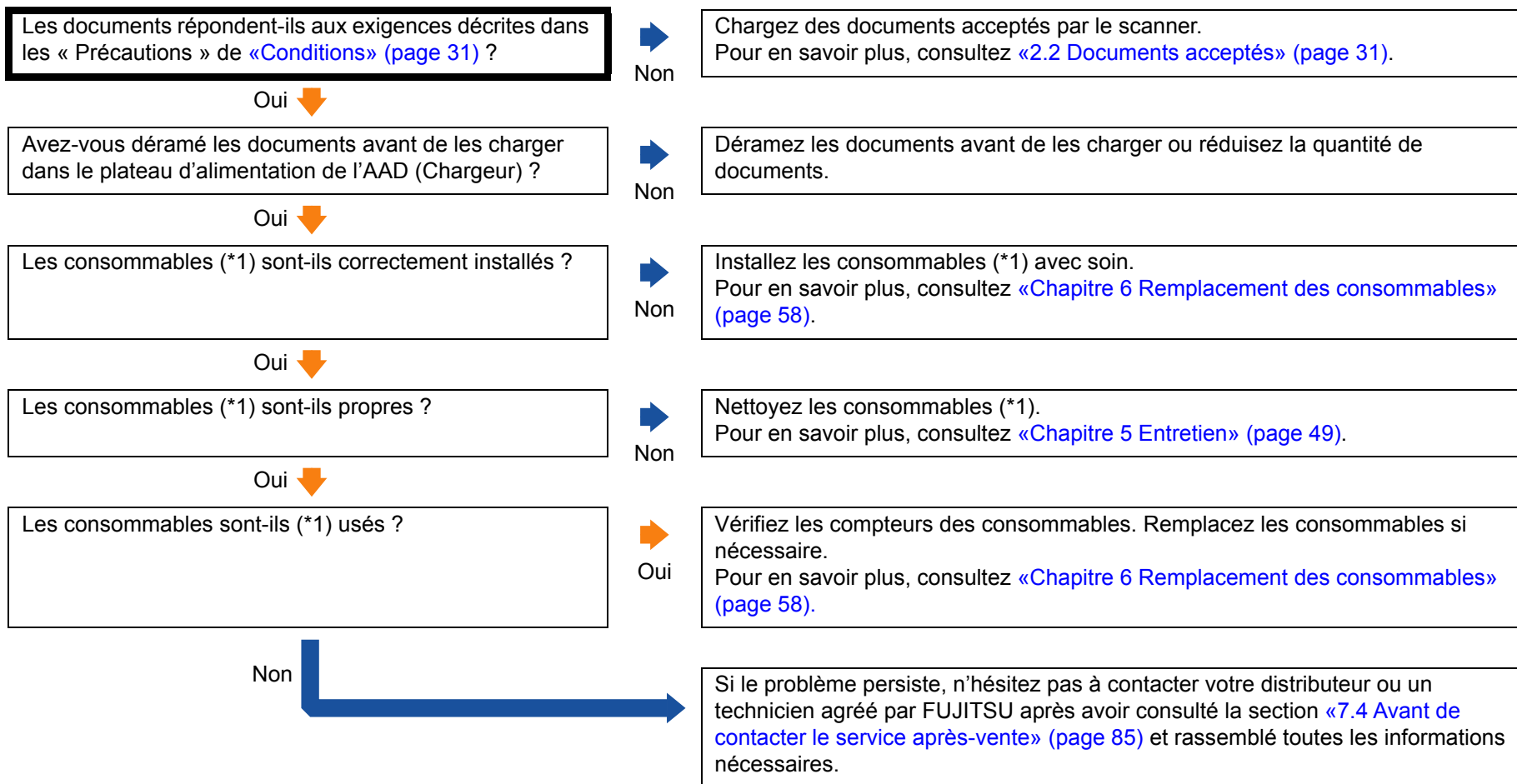
Le chargement excessif de documents est fréquent.

Les documents répondent-ils aux exigences décrites dans les « Précautions » de « Conditions » (page 31) ?	<p>➡ Non</p>	Chargez des documents acceptés par le scanner. Pour en savoir plus, consultez «2.2 Documents acceptés» (page 31).
Oui ⬇		
Si la détection d'un chargement multiple est activée, les documents remplissent-ils les conditions d'une détection précise ?	<p>➡ Non</p>	Accordez une importance particulière aux remarques relatives à la détection d'un chargement multiple. Pour en savoir plus, consultez «Conditions de détection d'un chargement excessif de documents» (page 35).
Oui ⬇		
Avez-vous numérisé une carte plastifiée ou un document épais ?	<p>➡ Oui</p>	Désactivez la détection d'un chargement multiple.
Non ⬇		
Avez-vous déramé les documents avant de les charger ?	<p>➡ Non</p>	Déramez les documents.
Oui ⬇		
Venez-vous juste d'obtenir les documents avec un photocopieur ou une imprimante laser ?	<p>➡ Oui</p>	Déramez les documents plusieurs fois afin de retirer l'électricité statique.
Non ⬇		
La pile de documents est-elle d'une épaisseur inférieure à 5 mm ?	<p>➡ Non</p>	Réduisez le nombre de feuilles.
Oui ⬇		
Les consommables (*1) sont-ils correctement installés ?	<p>➡ Non</p>	Installez les consommables (*1) avec soin. Pour en savoir plus, consultez «Chapitre 6 Remplacement des consommables» (page 58).
Oui ⬇		
Les consommables (*1) sont-ils propres ?	<p>➡ Non</p>	Nettoyez les consommables (*1). Pour en savoir plus, consultez «Chapitre 5 Entretien» (page 49).
Oui ⬇		



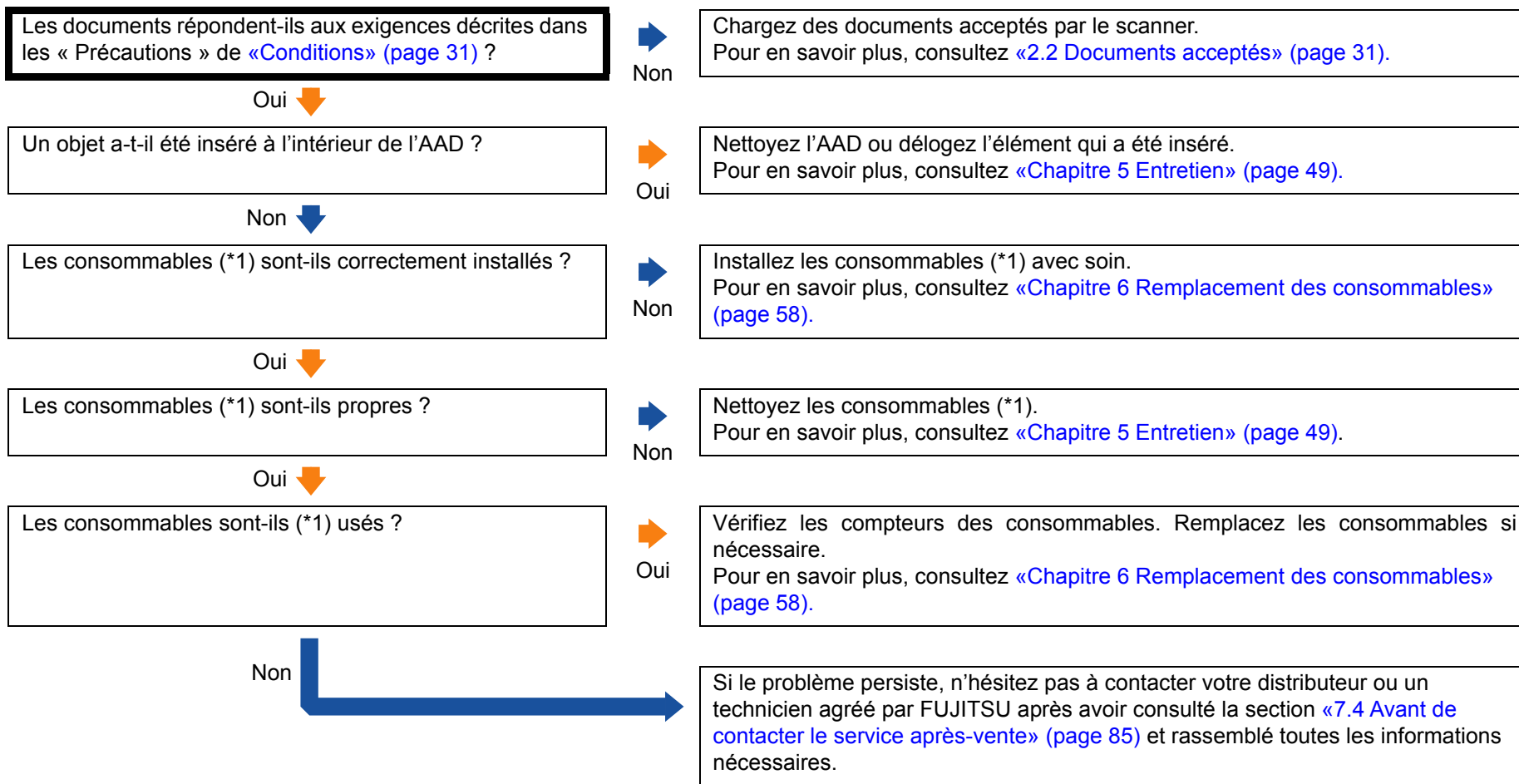
*1 : Les « consommables » se rapportent à l'ensemble rouleaux.

Fréquemment, des documents ne sont pas insérés dans l'AAD.



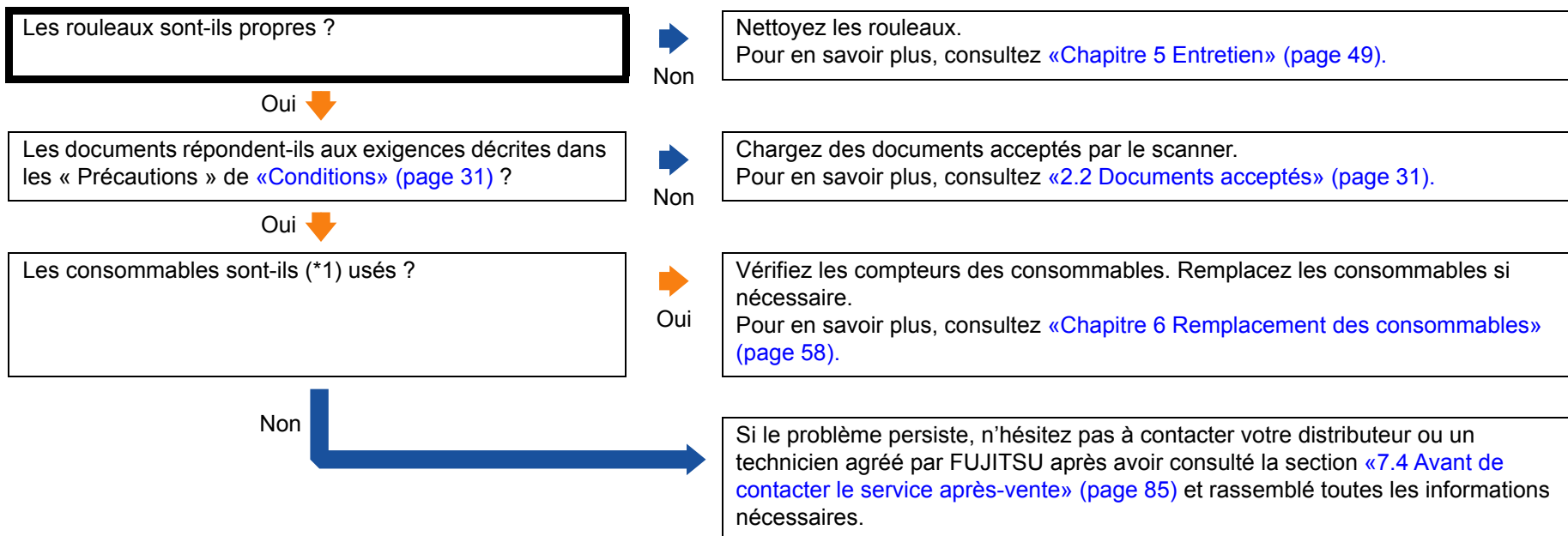
*1 : Les « consommables » se rapportent à l'ensemble rouleaux.

Les bourrages de papier / erreurs de prise sont fréquents.



*1 : Les « consommables » se rapportent à l'ensemble rouleaux.

Les images générées sont allongées.



*1 : Les « consommables » se rapportent à l'ensemble rouleaux.

Une ombre est reproduite sur le bord supérieur ou inférieur de l'image numérisée.

Avez-vous utilisé la fonction de Remplissage des marges pour camoufler les ombres autour de l'image ?

Non

Dans le pilote du scanner, utilisez la fonction de Remplissage des marges pour camoufler les ombres autour du bord.

Oui

Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section [«7.4 Avant de contacter le service après-vente»](#) (page 85) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

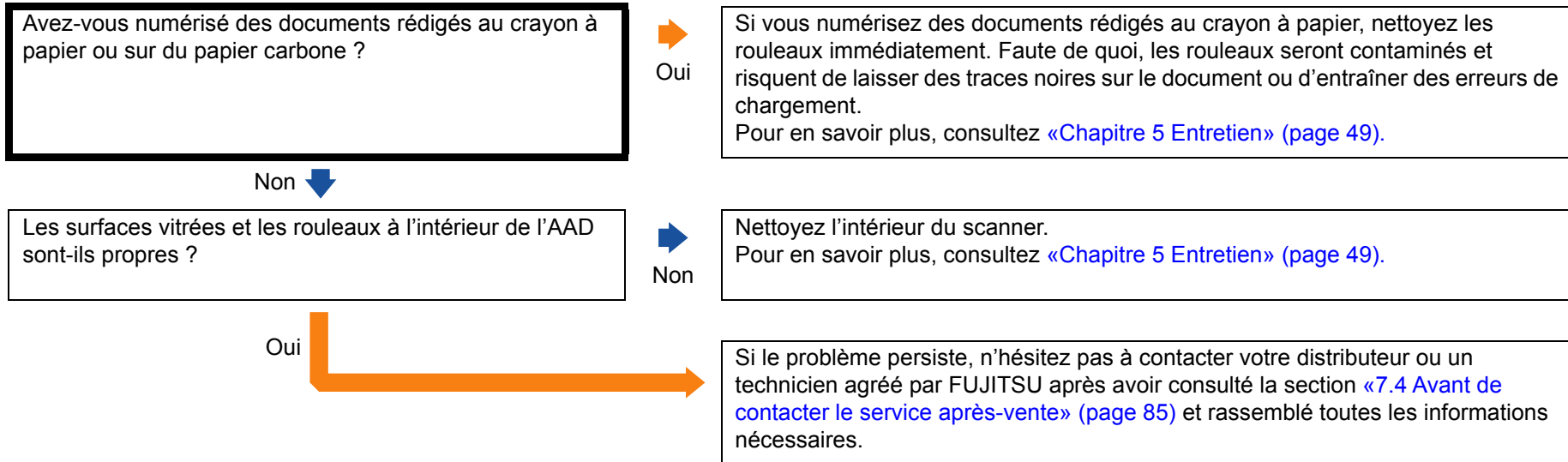
Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Des traces noires recouvrent le document.



7.4 Avant de contacter le service après-vente

Afin de traiter votre demande de manière efficace, nous vous prions de bien vouloir collecter les informations suivantes avant de contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Général

Rubrique	Indications
Nom du modèle de scanner	Exemple : SP-1120 Pour en savoir plus, consultez « 7.5 Consulter les étiquettes du produit » (page 87).
Numéro de série	Exemple : XXXX000001 Pour en savoir plus, consultez « 7.5 Consulter les étiquettes du produit » (page 87).
Date de fabrication	Exemple : 2015-02 (février 2015) Pour en savoir plus, consultez « 7.5 Consulter les étiquettes du produit » (page 87).
Date d'acquisition	
Problème	
Fréquence du problème	
Garantie	

Informations sur l'erreur

■ Connexions de l'ordinateur

Rubrique	Indications
Système d'exploitation (Windows)	
Message d'erreur	
Interface	Exemple : Interface USB
Contrôleur d'interface	

■ Chargement

Rubrique	Indications
Support-papier	
Utilisation principale	
Date du dernier entretien	
Date du remplacement du consommable	
Indications sur le panneau de commande	

■ Qualité de l'image

Rubrique	Indications
Pilote du scanner et version	
Contrôleur d'interface	
Système d'exploitation (Windows)	
Application	Exemple : PaperStream Capture Lite
Côté(s) numérisé(s)	Exemple : avant, les deux
Résolution	Exemple : 600 ppp, 75 ppp
Mode image	Exemple : couleur, niveaux de gris, noir et blanc

■ Divers

Rubrique	Indications
Un exemplaire de l'image générée et une photographie montrant la condition du papier peuvent-ils nous être envoyés par courriel ou par télécopie ?	

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

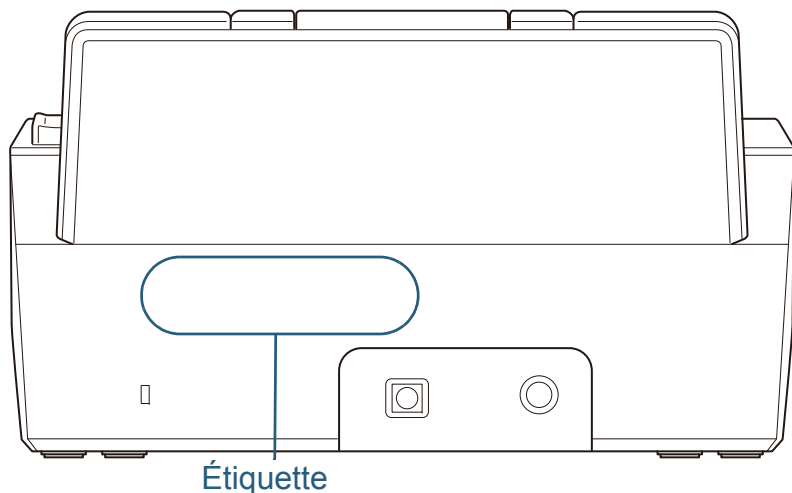
Glossaire

7.5 Consulter les étiquettes du produit

Cette section vous explique le contenu des étiquettes du scanner.

Emplacement

L'emplacement de l'étiquette est indiqué ci-dessous.



Exemple d'étiquette : Affiche les informations sur le scanner.

SP Series	SP-11 200	24V	1.0A	2.5kg																						
PART NO. (부품번호)	PA01100-0001	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> </table>			A	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																
SER. NO. (제조번호)	0000000000																									
DATE (제조연월)	2015-05	REGULATORY MODEL (규정모델명) P2700A * 0000000000 *																								
상호명: 한국후지쯔(주) 기 자 재 의 명 칭 : Image Scanner A/S센터: 02-3787-6159 제 조 국 가 : 중국 제 조 자 : PFU LIMITED		PFU MADE IN CHINA			FY																					
PFU Limited																										

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Chapitre 8 Paramètres opérationnels

Dans ce chapitre, vous trouverez des explications sur la configuration des paramètres du scanner avec le Software Operation Panel.

8.1 Démarrer le Software Operation Panel	89
8.2 Configuration du mot de passe du Software Operation Panel	91
8.3 Rubriques de configuration.....	97
8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de feuille	99
8.5 Paramètres relatifs au délai d'attente	102

8.1 Démarrer le Software Operation Panel

Le Software Operation Panel est installé avec le pilote PaperStream IP.

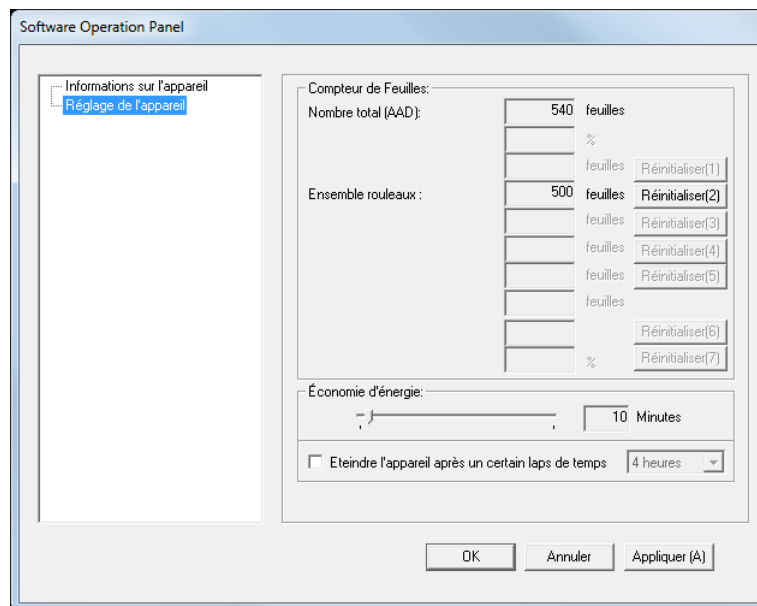
Grâce à cette application, vous pourrez configurer diverses tâches de numérisation, mais aussi gérer les pièces de rechange.

IMPORTANT

- Évitez d'utiliser le panneau de commande lorsque le Software Operation Panel est en cours d'exécution.
- Si vous connectez plusieurs scanners, seul le premier sera identifié. Branchez un seul scanner à la fois.

- 1 Vérifiez que le scanner est branché à l'ordinateur, puis allumez-le.
Pour en savoir plus sur la méthode de mise sous tension du scanner, reportez-vous à «1.3 Allumer et éteindre le scanner» (page 17).

- 2 Affichez la fenêtre [Software Operation Panel].
 - Windows Server 2008/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [SP Series] → [Software Operation Panel].
 - Windows Server 2012
Faites un clic droit sur l'écran Accueil et sélectionnez [Toutes les applications] dans la barre d'applications → [Software Operation Panel] dans [SP Series].
 - Windows Server 2012 R2 / Windows 8.1
Sélectionnez [↓] en bas à gauche de l'écran Accueil → [Software Operation Panel] dans [SP Series].
Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
 - Windows 10 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [SP Series] → [Software Operation Panel].



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien


Remplacement des consommables

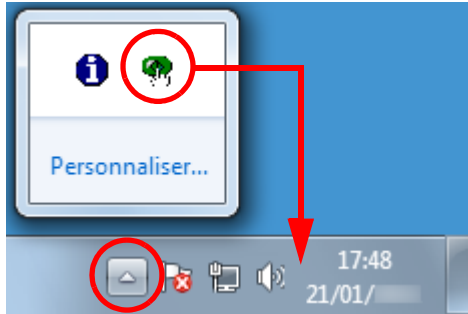
Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

⇒ L'icône du Software Operation Panel s'affiche dans le menu qui s'ouvre en cliquant sur  dans la zone de notification. Si vous souhaitez afficher en continu l'icône du Software Operation Panel, glissez-déposez l'icône dans zone de notification. La zone de notification se trouve à l'extrémité droite de la barre de tâches.



Dans les explications qui suivent, notez que l'icône du Software Operation Panel est toujours affichée dans la zone de notification.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

8.2 Configuration du mot de passe du Software Operation Panel

En créant un mot de passe, le Software Operation Panel s'exécutera en [Mode de visualisation uniquement]. Ainsi, les utilisateurs ne pourront que consulter les paramètres du scanner.

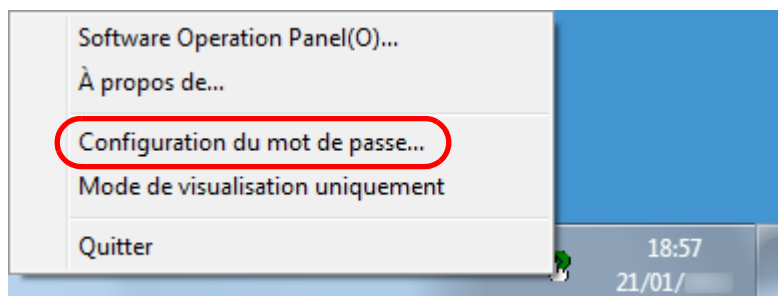
Vous pouvez modifier les paramètres du scanner si aucun mot de passe n'a été créé.

Afin de prévenir des changements de paramètres accidentels, l'utilisation d'un mot de passe permettra de restreindre les opérations d'un utilisateur.

Créer un mot de passe

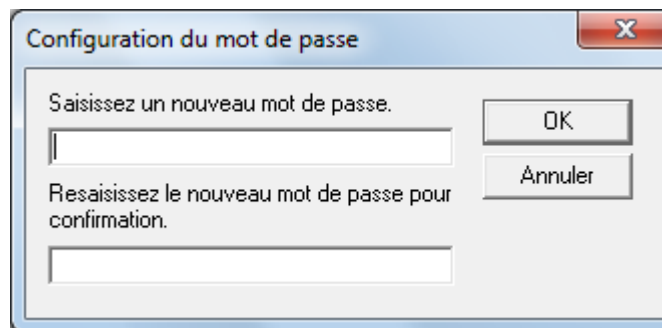
Vous pouvez créer un mot de passe de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



⇒ La boîte de dialogue [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

- 2 Saisissez un nouveau mot de passe deux fois pour confirmation puis cliquez sur le bouton [OK]. Vous pouvez saisir 32 caractères au maximum. Seuls les caractères alphanumériques (a à z, A à Z, 0 à 9) sont autorisés.



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

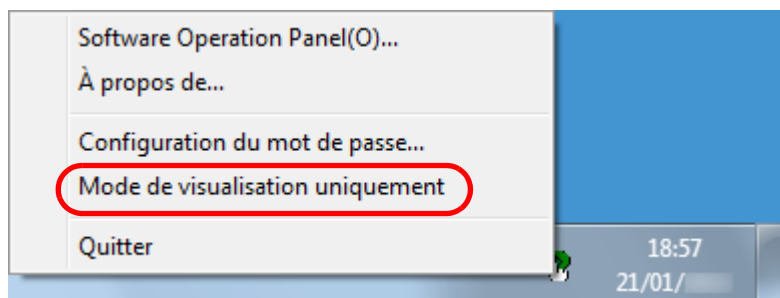
- 3 Cliquez sur le bouton [OK].
- ⇒ Le mot de passe est validé.

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Charger les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Remplacement des consommables](#)
[Dépannage](#)
[Paramètres opérationnels](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

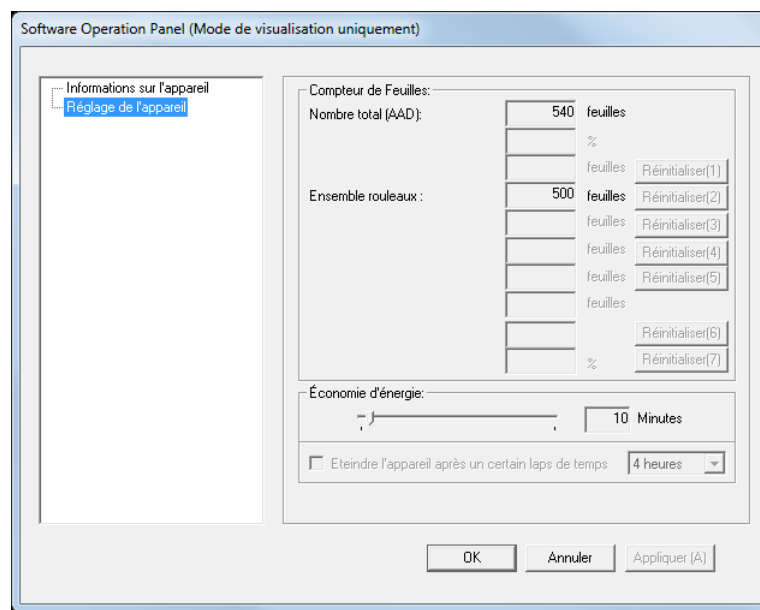
Configurer [Mode de visualisation uniquement]

Configurez le Software Operation Panel en [Mode de visualisation uniquement] de la manière suivante.

- 1 Configurez un mot de passe.
Pour en savoir plus, consultez «Créer un mot de passe» (page 91).
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Mode de visualisation uniquement] dans le menu qui s'ouvre.

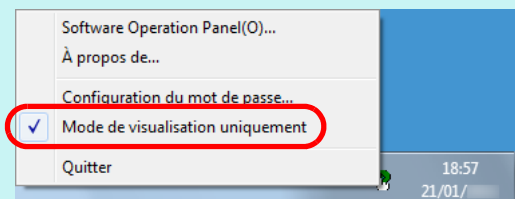


⇒ Le Software Operation Panel passe sur [Mode de visualisation uniquement].



CONSEIL

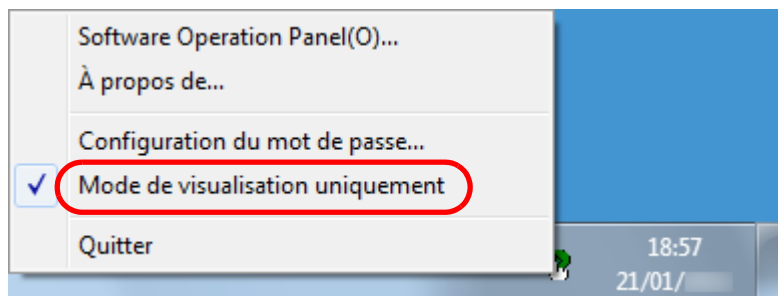
Si vous double-cliquez sur l'icône du Software Operation Panel, la rubrique [Mode de visualisation uniquement] est précédée d'une coche et donc, activée dans la zone de notification.



Désactiver le [Mode de visualisation uniquement]

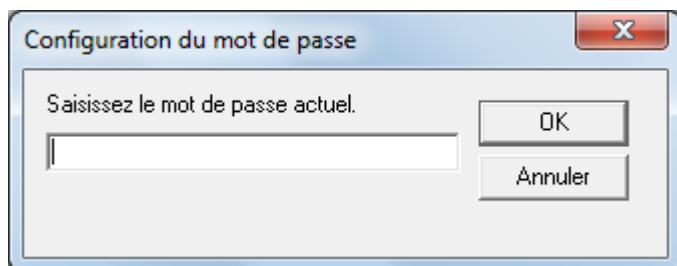
Vous pouvez désactiver le [Mode de visualisation uniquement] de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Mode de visualisation uniquement] dans le menu qui s'ouvre.

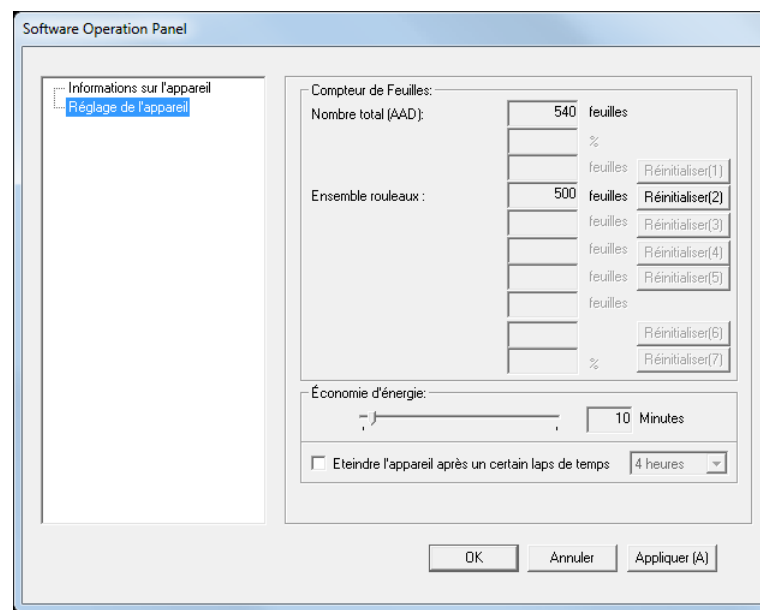


⇒ La boîte de dialogue [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

- 2 Entrez le mot de passe actuel et cliquez sur le bouton [OK].

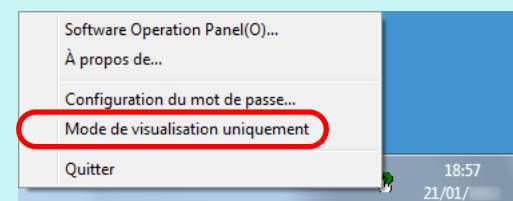


⇒ [Mode de visualisation uniquement] est décoché, et les paramètres du scanner peuvent maintenant être modifiés.



CONSEIL

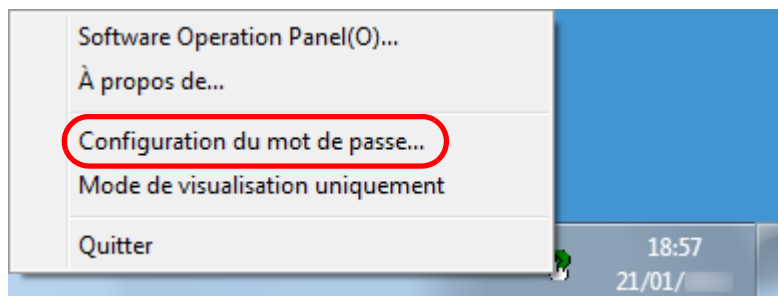
Si vous double-cliquez sur l'icône du Software Operation Panel, la rubrique [Mode de visualisation uniquement] est décochée et donc, désactivée dans la zone de notification.



Changer de mot de passe

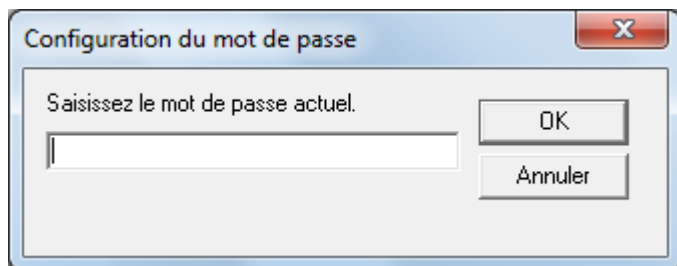
Modifiez le mot de passe de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



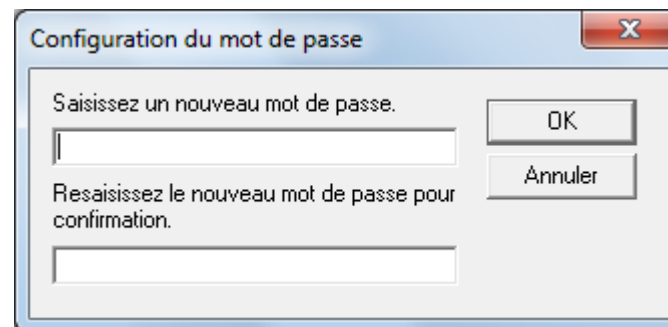
⇒ La boîte de dialogue [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

- 2 Entrez le mot de passe actuel et cliquez sur le bouton [OK].



⇒ La boîte de dialogue [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

- 3 Saisissez un nouveau mot de passe deux fois pour confirmation puis cliquez sur le bouton [OK]. Vous pouvez saisir 32 caractères au maximum. Seuls les caractères alphanumériques (a à z, A à Z, 0 à 9) sont autorisés.



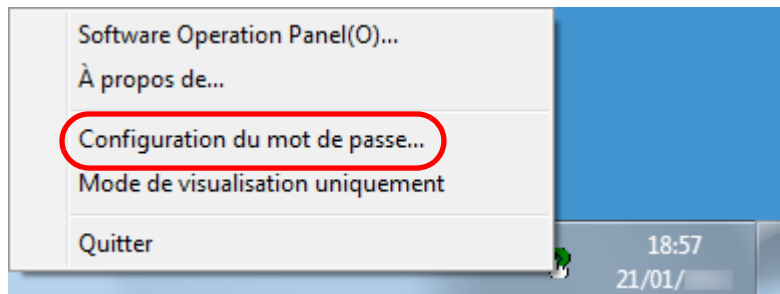
⇒ Un message de confirmation s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton [OK].
- ⇒ Le mot de passe est validé.

Annuler le mot de passe

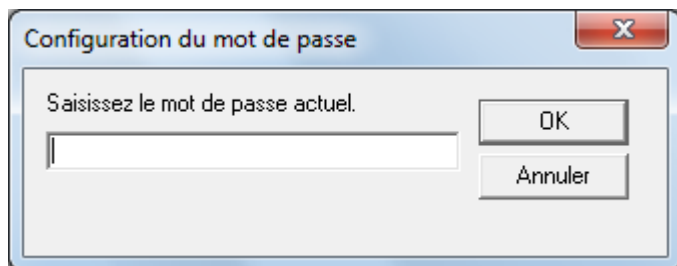
Annulez le mot de passe de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



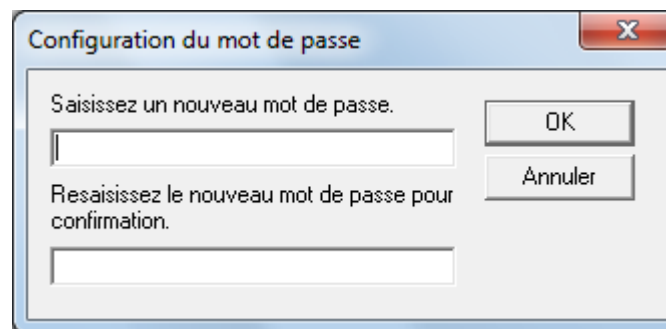
⇒ La boîte de dialogue [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

- 2 Entrez le mot de passe actuel et cliquez sur le bouton [OK].



⇒ La boîte de dialogue [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

- 3 Laissez les deux champs vides puis cliquez sur le bouton [OK].



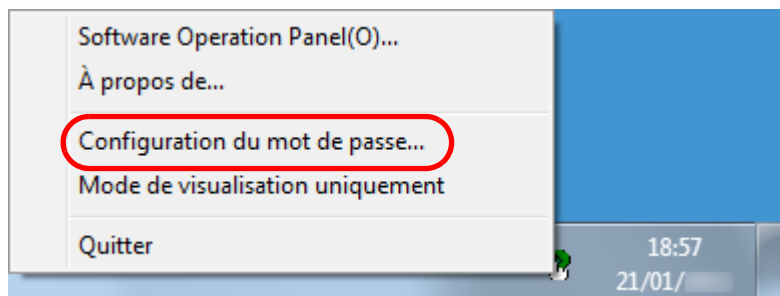
⇒ Un message de confirmation s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton [OK].
⇒ Le mot de passe est annulé.

Réinitialiser le mot de passe

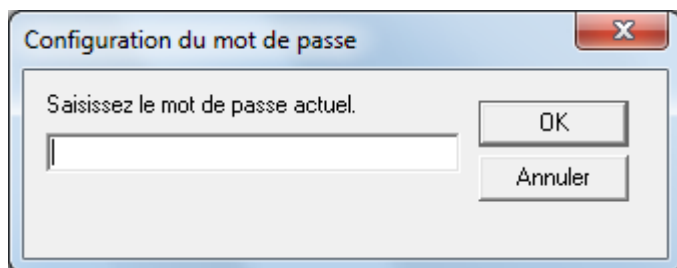
Au cas où vous auriez oublié votre mot de passe, procédez à la réinitialisation de la manière suivante.

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



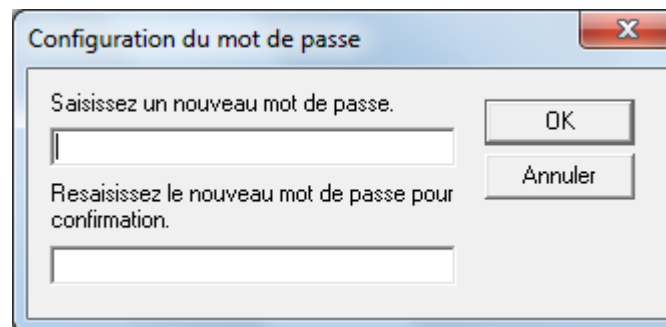
⇒ La boîte de dialogue [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

- 2 Entrez le mot de passe de défaut qui est « SP-Scanner » puis cliquez sur le bouton [OK].



⇒ La boîte de dialogue [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

- 3 Saisissez un nouveau mot de passe deux fois pour confirmation puis cliquez sur le bouton [OK]. Vous pouvez saisir 32 caractères au maximum. Seuls les caractères alphanumériques (a à z, A à Z, 0 à 9) sont autorisés.



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

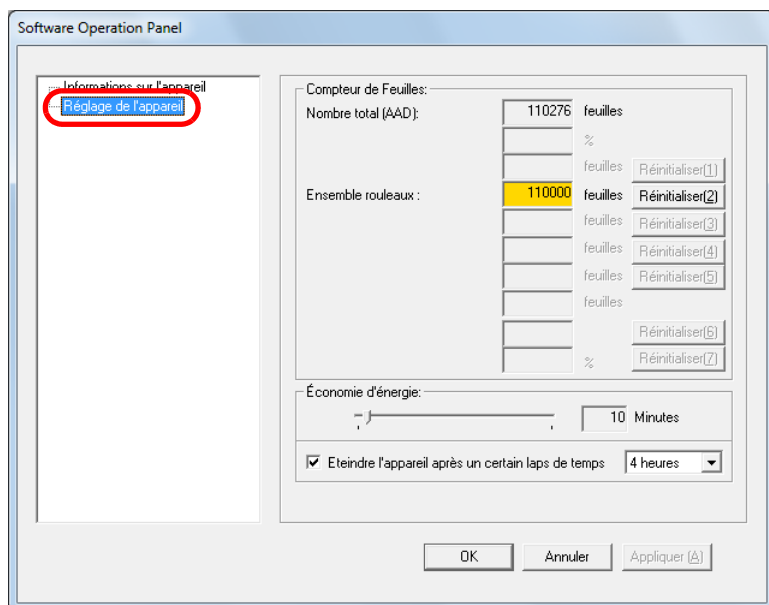
- 4 Cliquez sur le bouton [OK].
⇒ Le mot de passe est validé.

8.3 Rubriques de configuration

Le Software Operation Panel permet la configuration des rubriques suivantes du scanner connecté à l'ordinateur.

Réglage de l'appareil

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez «[8.1 Démarrer le Software Operation Panel](#)» (page 89).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil].



Les rubriques configurables de la boîte de dialogue précitée sont indiquées dans la page suivante.

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage d'usine
Compteur de feuilles (page 99)	Vérifiez les compteurs pour déterminer quand remplacer les consommables. Utilisez également cette rubrique pour réinitialiser les compteurs des consommables remplacés.	Nombre total (AAD) / Ensemble rouleaux	0
Économie d'énergie (page 102)	Pour configurer le temps d'attente précédant le mode économie d'énergie.	Intervalle : de 5 à 115 min. (par paliers de 5)	10 min
	Éteindre l'appareil après un certain laps de temps : Sélectionnez cette rubrique pour configurer le scanner afin qu'il s'éteigne automatiquement s'il reste allumé pendant un certain temps sans être utilisé. Indiquez le délai avant l'extinction automatique du scanner.	Coche [Éteindre l'appareil après un certain laps de temps]	Cochée
		1 heure/2 heures/4 heures/ 8 heures (Quand la case [Éteindre l'appareil après un certain laps de temps] est cochée)	4 heures

- Accueil
- Sommaire
- Index
- Introduction
- Présentation du scanner
- Charger les documents
- Le panneau de commande
- Adapter la numérisation à vos besoins
- Entretien
- Remplacement des consommables
- Dépannage
- Paramètres opérationnels**
- Annexe
- Glossaire

8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de feuille

Consultation et réinitialisation des compteurs de feuilles

■ Consulter les compteurs de feuille

Vous pouvez consulter l'état de chaque consommable et prévoir son remplacement.

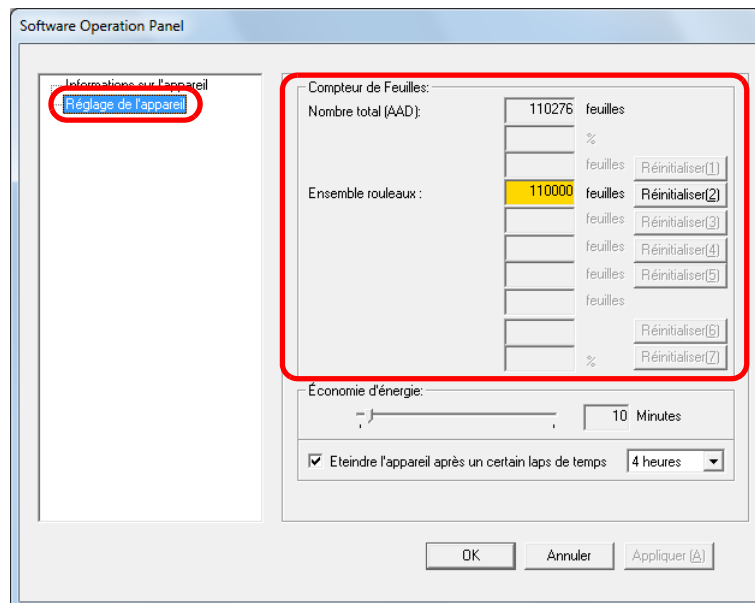
Lorsqu'un consommable doit être rapidement remplacé, la couleur de l'arrière-plan de son compteur change.

La couleur de l'arrière-plan de l'ensemble rouleaux devient jaune clair lorsque le nombre de feuilles numérisées atteint 95 000 et devient jaune lorsqu'il atteint 100 000.

Pour en savoir plus sur les cycles de remplacement, consultez «6.1 Consommables et fréquence de remplacement» (page 59).

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez «8.1 Démarrer le Software Operation Panel» (page 89).

- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil].



Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez confirmer les rubriques suivantes :

Rubrique	Description
Nombre total (AAD)	Nombre approximatif de feuilles numérisées avec l'AAD
Ensemble rouleaux	Nombre approximatif de feuilles numérisées après le remplacement de l'ensemble rouleaux Le nombre augmente par paliers de 500 feuilles.

IMPORTANT

Si vous avez éteint le scanner en débranchant le câble d'alimentation, il se peut que le nombre de feuilles ne soit pas compté dans [Nombre total].

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

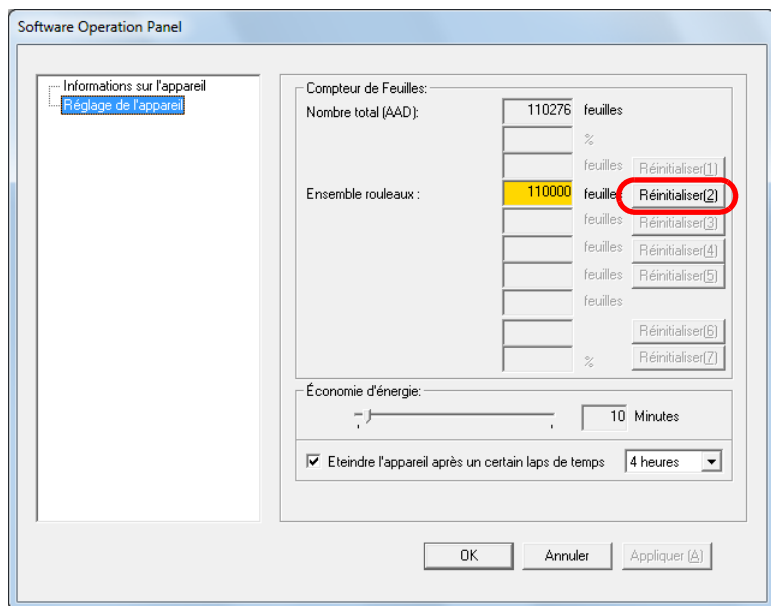
Annexe

Glossaire

■ Réinitialiser les compteurs de feuille

Après avoir remplacé ou nettoyé un consommable, n'oubliez pas de réinitialiser son compteur. Pour cela, effectuez les opérations suivantes.

- 1 Cliquez sur le bouton [Réinitialiser] du consommable que vous avez remplacé.



⇒ Le compteur est réinitialisé à 0.

- 2 Cliquez sur le bouton [OK] dans le Software Operation Panel.

⇒ Un message de confirmation s'affiche.

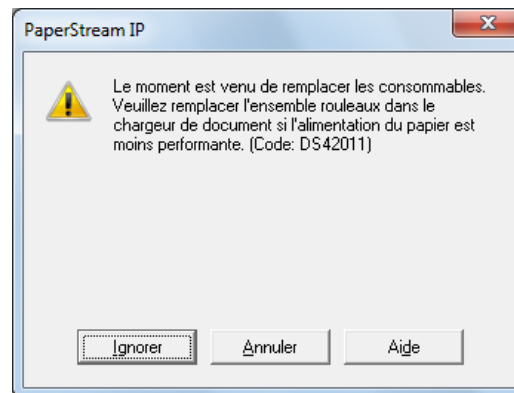
- 3 Cliquez sur le bouton [OK].

⇒ Les paramètres configurés sont validés.

■ Message de remplacement des consommables

Le message suivant peut s'afficher lorsque vous utilisez le scanner.

Message de remplacement des consommables



Lisez le message et remplacez le consommable concerné.

Si vous cliquez sur le bouton [Ignorer], le message disparaît et la numérisation peut continuer. Cependant, nous vous recommandons de remplacer le consommable le plus rapidement possible.

Pour arrêter la numérisation et remplacer les consommables immédiatement, cliquez sur le bouton [Annuler].

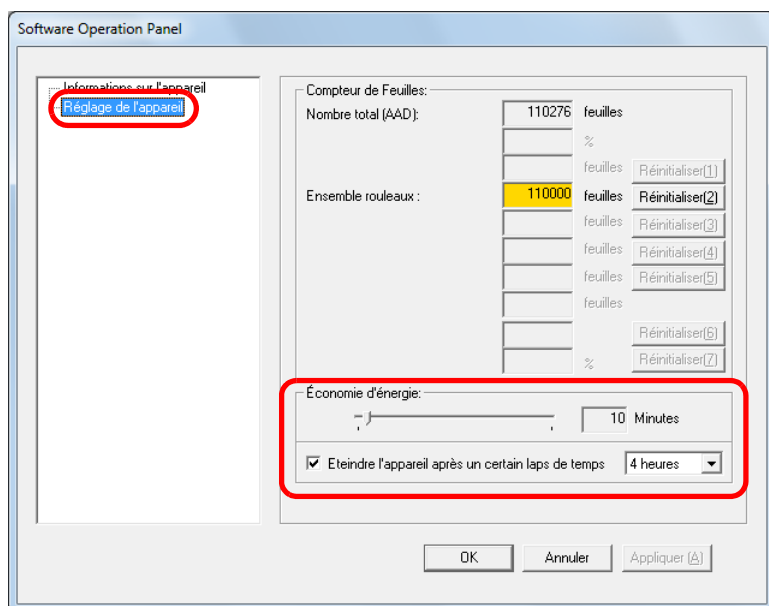
Pour des informations sur le remplacement des consommables, consultez «[6.2 Remplacement de l'ensemble rouleaux](#)» (page 60).

8.5 Paramètres relatifs au délai d'attente

Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie (économie d'énergie)

Le temps de passage en mode économie d'énergie du scanner peut être configuré.

- 1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez «8.1 Démarrer le Software Operation Panel» (page 89).
- 2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil].



- 3 Réglez le délai d'attente avec le curseur pour activer le mode économie d'énergie.
Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 5 et 115 minutes (par incrémentation de 5).

CONSEIL

Cocher la case [Éteindre l'appareil après un certain laps de temps] permet d'éteindre automatiquement le scanner s'il n'est pas utilisé pendant un certain temps.

Vous pouvez sélectionner le délai après lequel le scanner est automatiquement éteint parmi 1 heure/2 heures/4 heures/ 8 heures.

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Charger les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Remplacement des consommables](#)
[Dépannage](#)
[Paramètres opérationnels](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

Annexe

Cette annexe offre les informations suivantes.

A.1 Spécifications de base	104
A.2 Spécifications d'installation	106
A.3 Dimensions externes.....	107
A.4 Désinstallation du logiciel.....	108

A.1 Spécifications de base

Rubrique		Spécifications			Remarques
		SP-1120	SP-1125	SP-1130	
Type de scanner		AAD			-
Capteur d'image		Ligne simple CMOS-CIS × 2 (recto, verso)			-
Source d'éclairage		RGB-LED × 2 (recto, verso)			
Format papier disponible	Minimum (Largeur × Longueur)	52 × 74 (mm) / 2,05 × 2,91 (po.)			-
	Maximum (Largeur × Longueur)	216 × 355,6 (mm) / 8,5 × 14 (po.)			(*1)
Grammage du papier (épaisseur de document)		50 à 209 g/m ² (13,4 à 56 lb) 127 à 209 g/m ² (34 à 56 lb) pour le format A8 0,76 mm ou moins pour les cartes en plastique (Cartes en relief permises (compatible avec le type ISO7810 ID-1))			
Vitesse de numérisation (Portrait A4) (*2)	Binaire (noir et blanc)	Simple : 20 ppm Recto verso: 40 ipm	Simple : 25 ppm Recto verso: 50 ipm	Simple : 30 ppm Recto verso: 60 ipm	300 ppp
	Niveaux de gris				
	Couleur				
Capacité de chargement (*3)		50 feuilles			Grammage du papier : 80 g/m ² (20 lb) Épaisseur totale : 5 mm ou moins
Résolution optique		600 ppp			-

Rubrique		Spécifications			Remarques
		SP-1120	SP-1125	SP-1130	
Résolution de sortie	Binaire (noir et blanc)	50 à 600 ppp, 1 200 ppp			Peut être configuré par paliers de 1 entre 50 et 600 ppp. Une résolution de 1 200 ppp peut être définie pour le pilote de ce scanner.
	Niveaux de gris				
	Couleur				
Niveaux de gris		8 bits pour chaque couleur			Pour le traitement interne, 16 bits pour chaque couleur
Interface		USB 2.0/1.1 (*4)			Type B
Divers		Compression matérielle JPEG en temps réel			-

*1 : La fonction de numérisation de page longue permet de numériser des documents d'une longueur maximale de 3 048 mm (120 po.).

Pour numériser des documents d'une longueur supérieure à 863 mm (34 po), réglez la résolution sur 200 ppp au maximum.

*2 : Veuillez noter qu'il s'agit d'une limitation matérielle, et que la durée de traitement du logiciel, telle que la durée de transfert des données s'ajoute à la durée réelle de numérisation.

*3 : La capacité varie selon le grammage du papier. Pour en savoir plus, consultez «[2.2 Documents acceptés](#)» (page 31).

*4 : Utilisez le câble USB fourni.

En cas de connexion à un concentrateur USB, assurez-vous que celui-ci est connecté au port USB de l'ordinateur.

Une connexion USB 2.0 nécessite que le port USB et le concentrateur prennent en charge USB 2.0. Veuillez également noter que la vitesse de numérisation ralentie en cas d'utilisation via USB 1.1.

Connectez le câble USB de telle manière que le logo USB soit dirigé vers le haut.

A.2 Spécifications d'installation

Rubrique		Spécifications
Dimensions externes (L × P × H) (*1)		298 × 135 × 133 mm
Espace d'installation (L × P × H) (*2)		400 × 670 × 380 mm
Poids		2,5 kg
Puissance d'entrée	Plage de tensions	100 à 240 V c.a. ± 10 %
	Phase	Monophasé
	Plage de fréquences	50 / 60 ± 3 Hz
Consommation électrique	En fonctionnement	18 W ou moins
	Économie d'énergie	1,6 W ou moins
	Alimentation coupée	0,3 W ou moins
Condition ambiante	Température	En fonctionnement : 5 à 35 °C (41 à 95 °F), hors fonctionnement : -20 à 60 °C (-4 à 140 °F)
	Humidité	En fonctionnement : 20 à 80 %, hors fonctionnement : 10 à 90 %
Valeur calorifique	En fonctionnement	15,5 kcal/Hr ou moins
	Économie d'énergie	1,38 kcal/Hr ou moins
	Alimentation coupée	0,26 kcal/Hr ou moins
Poids à l'expédition (*3)		Environ 4 hg
Cycle de remplacement des consommables		100 000 feuilles ou 1 an
Durabilité		360 000 feuilles

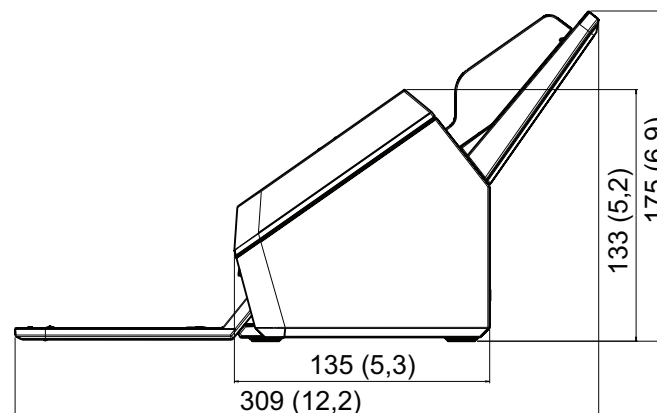
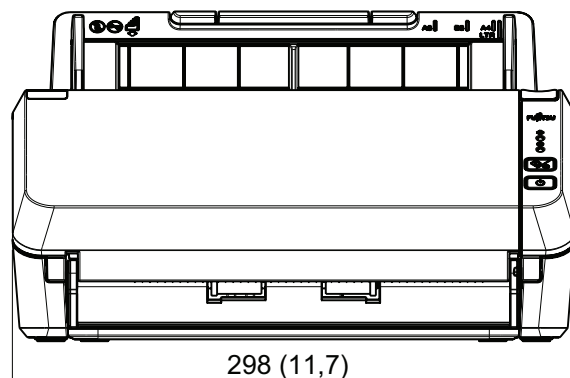
*1 : La profondeur exclut le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et le plateau de réception.

*2 : L'espace d'installation requis est fourni à titre de référence pour la numérisation de documents au format A4.

*3 : Comprend le poids de l'emballage.

A.3 Dimensions externes

Les dimensions externes sont les suivantes :



Unité : mm (po.)

[Accueil](#)[Sommaire](#)[Index](#)[Introduction](#)[Présentation du scanner](#)[Charger les documents](#)[Le panneau de commande](#)[Adapter la numérisation à vos besoins](#)[Entretien](#)[Remplacement des consommables](#)[Dépannage](#)[Paramètres opérationnels](#)[Annexe](#)[Glossaire](#)

A.4 Désinstallation du logiciel

- 1 Allumez l'ordinateur et connectez-vous en tant qu'utilisateur disposant de droits d'administrateur.
- 2 Fermez tous les logiciels en cours d'exécution.
- 3 Affichez la fenêtre [Panneau de configuration].
 - Windows Server 2008/Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration].
 - Windows Server 2012
Faites un clic droit sur l'écran Accueil et sélectionnez [Toutes les applications] dans la .barre d'applications → [Panneau de configuration] dans [Système Windows].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Sélectionnez [⇩] en bas à gauche de l'écran Démarrer → [Panneau de configuration] dans [Système Windows].
Pour afficher [⇩], déplacez le curseur de la souris.
 - Windows 10 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019
Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Système Windows] → [Panneau de configuration].
- 4 Sélectionnez [Désinstaller un programme].

⇒ L'écran [Programmes et fonctionnalités] apparaît avec une liste des logiciels actuellement installés.
- 5 Sélectionnez le logiciel à désinstaller.
 - Pilote PaperStream IP :
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
 - Software Operation Panel :
[Software Operation Panel]
(Le Software Operation Panel est installé avec le pilote PaperStream IP.)
 - Error Recovery Guide :
[Error Recovery Guide for SP Series]
 - PaperStream Capture Lite :
[PaperStream Capture Lite]
 - ABBYY FineReader Sprint :
[ABBYY FineReader XX Sprint]
XX représente la version.
 - Presto! PageManager :
[Presto! PageManagerXX]
XX représente la version.
 - Manuels :
[SP Series manuals]
 - Agent d'administration central du scanner :
[Scanner Central Admin Agent]
 - Mise à jour en ligne de SP Series :
[SP Series Online Update]
- 6 Cliquez sur le bouton [Désinstaller] ou sur le bouton [Désinstaller/modifier].
- 7 Si un message de confirmation apparaît, cliquez sur le bouton [OK] ou [Oui] boutonnez.

⇒ Le logiciel est désinstallé.

Support à la clientèle

Dépannage

Pour les problèmes liés au scanner, tels que les bourrages papier, consultez «[Chapitre 7 Dépannage](#)» (page 64) pour obtenir des solutions.

Contact pour les demandes

Pour ABBYY FineReader Sprint, consultez la page web suivante :

<http://www.abbyy.com>

Pour le Presto! PageManager, consultez la page web suivante :

<http://www.newsoftinc.com/support/index.php>

<http://uk.newsoft.eu.com/support/index.php>

Pour les autres demandes concernant le scanner, consultez la page web suivante :

<http://imagescanner.fujitsu.com/sp.html>

Si votre problème ne peut pas être résolu après avoir consulté les pages web ci-dessus, visitez la page web suivante pour obtenir les coordonnées d'un bureau Fujitsu approprié et contacter le bureau de Fujitsu.

<https://www.fujitsu.com/global/about/resources/shop/computing/peripheral/scanners/index.html>

Contact pour acheter des consommables/produits de nettoyage

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/contacts/fi-series-contact.html>

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Glossaire

A

À l'italienne
 À la française
 AAD (Alimentateur automatique de documents)

B

Bourrage papier

C

Capteur à ultrasons
 Capteur d'image à CCD (dispositif à transfert de charge)
 Capteur de document
 Chargement excessif de documents
 Couleur à supprimer (ou simili)

D

Début de prise
 Demi-teintes
 Densité
 Détection automatique de désalignement / de format
 Diffusion d'erreur

E

Environnement de travail
 Erreur temporaire
 Erreurs matérielles
 Extraction des bords

F

Fiche de référence blanche
 Filtre
 Format A4
 Format A5
 Format A6
 Format A7
 Format A8
 Format Lettre

G

Gamma

I

Interface
 Inversion
 ISIS

J

Juxtaposition

L

Lissage
 Luminosité

M

Mode de numérisation recto verso
 Mode de numérisation Simplex
 Moirage

N

Niveaux de gris

O

OCR (Optical Character Recognition)

P

Panneau de commande
 Pilote
 Pixel
 ppp (points par pouce)
 Pré-prise

R

Réglage par défaut
 Résolution
 Rouleau d'alimentation
 Rouleau d'éjection
 Rouleau de frein
 Rouleau de prise

S

Saut de page vide
 Seuil
 Sortie multi-images
 Suppression des parasites
 Surbalayage

T

Traitement d'image
 Traitement des bords
 TWAIN

U

USB

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

A

À l'italienne

Orientation dans laquelle le petit côté du document est configuré parallèlement à la direction de chargement.

À la française

Orientation dans laquelle le grand côté du document est configuré parallèlement à la direction de chargement. Les documents / images sont configurés / affichés verticalement.

AAD (Alimentateur automatique de documents)

Un mécanisme d'alimentation en papier qui permet de numériser plusieurs feuilles de documents une par une.

B

Bourrage papier

Se rapporte à une erreur indiquant qu'un document est coincé à l'intérieur du trajet du papier ou que le chargement est interrompu à cause d'un glissement des documents.

C

Capteur à ultrasons

Un capteur qui détecte les erreurs de chargement excessif de documents grâce à des ultrasons. Il détecte les erreurs de chargement excessif de documents en contrôlant la différence d'intensité des ondes ultrasoniques transmises à travers les documents.

Capteur d'image à CCD (dispositif à transfert de charge)

Un capteur qui perçoit la lumière réfléchiée par un document et la convertit sous forme numérique. La technologie CCD est la base de l'acquisition d'images de haute qualité par les scanners, les appareils photo et autres appareils.

Capteur de document

Un capteur qui détecte les changements de quantité de lumière transmise à travers un document. Les erreurs du chargeur papier telles que le chargement excessif de documents et les bourrages de papiers sont détectées en contrôlant le passage des documents.

Chargement excessif de documents

Le chargement excessif de documents est une erreur qui se produit lors de l'insertion simultanée de deux feuilles ou plus dans l'AAD.

Couleur à supprimer (ou simili)

Une fonction qui supprime une couleur spécifiée d'une image numérisée.

D

Début de prise

La durée entre le moment où un document chargé passe par le capteur du magasin d'alimentation vide et le moment où il est pris.

Demi-teintes

Reproduit la densité de couleur en noir et blanc grâce à des motifs de points. Cette méthode est efficace pour numériser des images telles que des photographies en noir et blanc.

Densité

Se rapporte à la profondeur d'une couleur dans une image.

Détection automatique de désalignement / de format

Détection de fin de page :

Détecte la fin de la page et numérise la longueur du document.

Détection automatique du format de page :

Détecte le format du papier et exporte les données de l'image dans la même taille.

Diffusion d'erreur

Méthode de traitement d'images par demi-teinte (pseudo niveaux de gris) basée sur la binarisation des pixels noirs et blancs. Elle ajoute la densité optique d'un pixel et de ses pixels adjacents, puis remplace les pixels noirs dans l'ordre de densité afin de réduire la différence entre les images numérisées et les images de sortie. En diffusant les erreurs sur les autres pixels, il est possible de binariser les données de densité des pixels adjacents. Cette fonction permet de supprimer le moirage des images à points en demi-teinte telles que les journaux et de reproduire son dégradé en niveaux de gris.

E

Environnement de travail

Conditions (par ex. : température, humidité) requises pour faire fonctionner ou pour ranger le scanner.

Erreur temporaire

Une erreur qui peut être corrigée par l'utilisateur.

Erreurs matérielles

Erreurs qui nécessitent un dépannage par un ingénieur de service.

Extraction des bords

Une fonction qui trace les limites entre les zones blanches et noires pour extraire les contours.

F

Fiche de référence blanche

La partie blanche située à l'intérieur de l'AAD que le scanner définit comme étant blanche, afin d'ajuster la luminosité de toutes les zones en fonction de celle-ci.

Filtre

Une fonction qui exécute le traitement du filtrage sur une image numérisée.
Les types de filtres suivants sont disponibles :

Endosseur numérique :

Ajoute les chaînes de caractères alphanumériques aux données de l'image numérisée.

Remplisseur de bord :

Complète les marges de l'image numérisée avec une couleur indiquée.

Format A4

Format papier standard de 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 po.).

Format A5

Format papier standard de 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 po.).

Format A6

Format papier standard de 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 po.).

Format A7

Format papier standard de 74 × 105 mm (2,91 × 4,13 po.).

Format A8

Format papier standard de 52 × 74 mm (2,05 × 2,91 po.).

Format Lettre

Norme de format de papier utilisé aux États-Unis et dans d'autres pays (8,5 × 11 po.).

G

Gamma

Une unité qui indique les variations de luminosité d'une image. Elle est exprimée sous la forme d'une fonction d'une puissance d'entrée électrique sur des appareils (par ex. : scanner, écran) et la luminosité de l'image. Si le ratio gamma est supérieur à 1, la luminosité d'une image augmente, et vice versa. Pour reproduire la luminosité d'un document comme à l'identique sur le document réel, configurez le ratio gamma à 1.

I

Interface

La connexion qui permet la communication entre l'ordinateur et le scanner.

Inversion

Une méthode de numérisation où la partie noire et la partie blanche de l'image sont inversées.

ISIS

ISIS (Image Scanner Interface Specification) est une norme d'API (Application Program Interface) pour les périphériques d'imagerie (par exemple scanners, appareils photo numériques) qui a été développée par Captiva, une division d'EMC Corporation (anciennement Pixel Translations) en 1990. Afin d'utiliser des périphériques conformes à cette norme, il est nécessaire d'installer un logiciel de pilote qui prend en charge la norme d'ISIS.

J

Juxtaposition

Processus par lequel un groupe de points est organisé afin de reproduire la densité des niveaux de gris. La densité des niveaux de gris est reproduite en configurant des modèles de points prédéfinis. Cette méthode nécessite moins de mémoire que le gris à niveaux multiples.

L

Lissage

Se rapporte à la suppression des irrégularités sur les lignes diagonales et les courbes, qui est une méthode de traitement couramment utilisée dans les applications d'OCR.

Luminosité

Se rapporte à l'éclat d'une image numérisée.

M

Mode de numérisation recto verso

Un mode de numérisation des deux faces d'un document en une fois. (⇔ Mode de numérisation simplex)

Mode de numérisation Simplex

Un mode de numérisation d'une seule face (recto ou verso) d'un document. (⇔ Mode de numérisation recto verso)

Moirage

Motifs récurrents sur des images numérisées et provoqués par un réglage incorrect des angles.

N

Niveaux de gris

Une méthode qui exprime le dégradé (densité) du noir au blanc en 256 niveaux. Convient à la numérisation d'images telles que des photographies.

O

OCR (Optical Character Recognition)

Un périphérique ou une technologie qui reconnaît le texte dans des documents et les convertit en données textuelles pouvant être modifiées. La forme des caractères est reconnue grâce aux différences de lumière réfléchie sur les documents.

P

Panneau de commande

Un panneau qui se compose d'un écran et de touches. Il permet des opérations du scanner telles que la sélection des fonctions et la modification des paramètres.

Pilote

Un programme spécifiquement conçu pour des systèmes d'exploitation et qui permet une interaction avec un périphérique matériel.

Pixel

Les points qui composent une image numérisée.

ppp (points par pouce)

Une mesure de la résolution utilisée pour les scanners et les imprimantes. Plus le ppp est grand, plus la résolution est élevée.

Pré-prise

Se rapporte au chargement d'un document en position afin de démarrer la numérisation.

Cela permet de réduire l'intervalle entre la mise en place du document et son chargement en position de démarrage.

[Accueil](#)[Sommaire](#)[Index](#)[Introduction](#)[Présentation du scanner](#)[Charger les documents](#)[Le panneau de commande](#)[Adapter la numérisation à vos besoins](#)[Entretien](#)[Remplacement des consommables](#)[Dépannage](#)[Paramètres opérationnels](#)[Annexe](#)[Glossaire](#)

R

Réglage par défaut

(Matériel)

Valeurs prédéfinies en usine.

(Logiciel)

Valeurs configurées à l'installation du logiciel.

Résolution

Une mesure indiquant la qualité (finesse) d'une image. La résolution est indiquée par le nombre de pixels par pouce. Comme les données d'une image sont un ensemble de petits points (pixels), si la même image comporte des quantités différentes de pixels, celle en comportant le plus exprime davantage de détails. Par conséquent, plus la résolution est élevée, plus l'image est affinée.

Rouleau d'alimentation

Un rouleau qui charge un document par l'AAD.

Rouleau d'éjection

Rouleaux qui chargent des documents de l'AAD dans le plateau de réception.

Rouleau de frein

Un rouleau qui empêche plus d'une feuille de documents d'être chargée à la fois dans l'AAD.

Rouleau de prise

Un rouleau qui sépare une feuille des documents chargés dans le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et qui charge le document dans l'AAD.

S

Saut de page vide

Une fonction qui détecte et supprime automatiquement les pages vierges (blanches ou noires) dans un lot de documents.

Seuil

La valeur utilisée pour déterminer si une certaine couleur est noire ou blanche. La valeur du seuil doit être configurée afin de numériser des images en dégradé de niveaux de gris. Chaque pixel est converti en noir ou en blanc en fonction de la valeur spécifiée.

[Accueil](#)[Sommaire](#)[Index](#)[Introduction](#)[Présentation du scanner](#)[Charger les documents](#)[Le panneau de commande](#)[Adapter la numérisation à vos besoins](#)[Entretien](#)[Remplacement des consommables](#)[Dépannage](#)[Paramètres opérationnels](#)[Annexe](#)[Glossaire](#)

Sortie multi-images

Une fonction qui sort une image en couleur / niveaux de gris et noir et blanc en une fois.

Suppression des parasites

Une fonction qui améliore la qualité d'une image en supprimant les parasites isolés qui s'affichent sous forme de points noirs dans une zone blanche (ou vice versa).

Surbalayage

Une fonction qui numérise le document dans un format supérieur au format de papier spécifié.

T

Traitement d'image

Se rapporte au traitement et à la sortie de l'image numérisée via les paramètres de numérisation spécifiés.

Traitement des bords

Une fonction qui diminue la densité des couleurs brillantes (sauf le blanc) autour des zones noires. L'augmentation de la valeur de cette fonction permet de supprimer les parasites sous forme de points et également de générer des images « adoucies ».

TWAIN

TWAIN (Technology Without Any Interesting Name) est une norme API (Application Program Interface) destinée aux périphériques d'imagerie (par ex. : scanners, appareils photo numériques) et développée par TWAIN Working Group. Pour utiliser des périphériques compatibles avec cette norme, il est nécessaire d'installer un pilote qui prend en charge la norme TWAIN.

U

USB

USB (Universal Serial Bus) est une norme destinée aux interfaces utilisées pour connecter des périphériques tels que des claviers et des scanners. Il est possible de connecter jusqu'à 127 périphériques via cette interface. Les périphériques peuvent être connectés et déconnectés sans les éteindre.

Pour la norme USB 2.0, le taux de transfert des données est de 1,5 Mb/s en Low-Speed, de 12 Mb/s en Full-Speed et d'un maximum de 480 Mb/s en mode Hi-Speed.

Index

A		
	adapter la numérisation à vos besoins	42
	avant de contacter le service après-vente.....	85
B		
	bouillage papier	65
C		
	charger des documents	29
	charger des documents (AAD)	29
	charger les documents	28, 30
	comment utiliser ce guide.....	2
	composants et fonctions.....	14
	conditions de numérisation d'une pile de documents mixtes.....	36
	consommables	59
	contact.....	109
	conventions	6
	cycles de remplacement.....	59
D		
	démarrer le Software Operation Panel	89
	dépannage	64
	désinstallation du logiciel.....	108
	dimensions externes.....	107
	documents acceptés.....	31
	documents de types et de formats divers.....	44
E		
	éléments devant être nettoyés	50
	entretien	49
	étiquettes du produit.....	87
F		
	fermeture de l'AAD	18
	fonctionnalités du scanner.....	13
	fonctionnalités principales	13
I		
	Installation du Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)	19
	introduction.....	4
L		
	logiciels fournis.....	25
M		
	messages d'erreur.....	67
	mise hors tension	17
	mise sous tension.....	17
	mode d'économie d'énergie	22
	Mot de passe du Software Operation Panel.....	91

[Accueil](#)
[Sommaire](#)
[Index](#)
[Introduction](#)
[Présentation du scanner](#)
[Charger les documents](#)
[Le panneau de commande](#)
[Adapter la numérisation à vos besoins](#)
[Entretien](#)
[Remplacement des consommables](#)
[Dépannage](#)
[Paramètres opérationnels](#)
[Annexe](#)
[Glossaire](#)

N

nettoyage de l'extérieur	52
nettoyage de l'intérieur	53
nettoyer l'AAD (chiffon).....	54
nettoyer l'AAD (feuille nettoiyante).....	53
numérisation avancée	47

O

ouverture de l'AAD	18
--------------------------	----

P

panneau de commande.....	40
paramètres opérationnels.....	88
paramètres relatifs au délai d'attente	102
paramètres relatifs aux compteurs de feuilles	99
premières manipulations pour une numérisation usuelle.....	23
présentation du scanner.....	12
problèmes de dépannage.....	70
produits de nettoyage	50

R

réglage du plateau de réception.....	20
remplacement de l'ensemble rouleaux.....	60
remplacement des consommables.....	58
rubriques de configuration	97

S

spécifications.....	104
spécifications d'installation	106

T

touche scan/stop	47
types de numérisation	43

U

Utilisation du panneau de commande.....	39
---	----

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

Accueil

Sommaire

Index

Introduction

Présentation du scanner

Charger les documents

Le panneau de commande

Adapter la numérisation à vos besoins

Entretien

Remplacement des consommables

Dépannage

Paramètres opérationnels

Annexe

Glossaire

SP-1120/SP-1125/SP-1130 Scanneur d'images

Guide d'utilisation

P3PC-5332-03FRZ0

Date de publication : août 2019

Publié par : PFU Limited

- Les informations contenues dans ce guide sont sujettes à des modifications sans préavis.
- PFU Limited décline toute responsabilité concernant les accidents ou les dommages consécutifs à l'utilisation de ce produit et toute réclamation de tierce partie.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la reproduction des applications du scanner sont formellement interdites, conformément aux lois relatives au droit d'auteur.