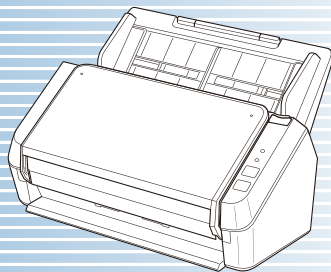


SP-1120/SP-1125/SP-1130

Bildscanner

Bedienungshandbuch

Vielen Dank, dass Sie sich für den Farbbildscanner SP Series entschieden haben. In diesem Handbuch werden die grundlegenden Bedienverfahren und der Umgang mit dem Scanner beschrieben. Detaillierte Informationen zur Installation und den Anschlüssen des Scanners finden Sie im Quick Installation Sheet.



OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Beschreibt die Namen und Funktionen von Scannerteilen und Grundlegenden Scannerbedienungen

Scanner-Überblick

Beschreibt das Einlegen von Dokumenten in den Scanner.

Einlegen von Dokumenten

Beschreibt die Verwendung des Bedienfelds

Verwendung des Bedienfelds

Beschreibt verschiedene Methoden des Scannens.

Verschiedene Scanmethoden

Beschreibt die Reinigung des Scanners.

Tägliche Pflege

Eine Beschreibung des Auswechselns von Verbrauchsmaterialien.

Ersetzen der Verbrauchsmaterialien

Beschreibt die Problembehebung.

Problembehebungen

Eine Beschreibung der Konfiguration über der Software Operation Panel.

Betriebseinstellungen

Anhang


Glossar



[Über dieses Handbuch](#)

Über dieses Handbuch

Im Folgenden werden Anleitungen für die Verwendung dieses Handbuchs gegeben.

- Zur Anzeige oder zum Ausdrucken dieses Handbuchs ist Adobe® Acrobat® (7.0 oder aktueller) oder Adobe® Reader® (7.0 oder aktueller) von Adobe Systems Incorporated erforderlich.
- In diesem Handbuch können Sie die Suchfunktion von Adobe® Acrobat® oder Adobe® Reader® verwenden. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in der Hilfe zu Adobe® Acrobat® oder Adobe® Reader®.
- Verwenden Sie die [Nach oben] Taste um zur vorherigen Seite zurückzukehren und die [Nach unten] Taste um zur nächsten Seite zu gehen.
- Klicken Sie auf blaue Texte, Tasten oder auf den gewünschten Eintrag des Inhaltsverzeichnisses oder des Index, um an die entsprechende Stelle im Handbuch zu gelangen. Wenn Sie den Mauscursor über solche Links halten, wird dieser als  dargestellt.

- Gilt für alle Seiten



Springt zur ersten Seite eines Kapitels. Diese Taste finden Sie auf jeder Seite.

Springt zu dieser Seite. Blaue Texte sind Links. Klicken Sie auf diese, um auf die entsprechende Stelle im Handbuch zu gelangen.

OBEN: Springt zur Titelblattseite.
Inhalt : Springt zum Inhaltsverzeichnis.
Index : Springt zum Stichwortverzeichnis.
Diese Taste finden Sie auf jeder Seite.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

- Inhaltsverzeichnis

Inhalt		OBER
Inhalt		Inhalt
Inhalt		Index
Über dieses Handbuch	2	Einführung
Einführung	4	Scanner-Überblick
Konventionen	6	Einlegen von Dokumenten
Kapitel 1 Scanner-Überblick	12	Verwendung des Bedienfelds
1.1 Hauptleistungsmerkmale	13	Verschiedene Scanmethoden
1.2 Bauteile und Funktionen	14	Tägliche Pflege
1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners	17	Ersetzen der Verbrauchsmaterialien
Einschalten	17	Problembearbeitungen
Ausschalten	17	Betriebseinstellungen
1.4 Öffnen und Schließen des ADFs	18	Anhang
Öffnen des ADFs	18	Glossar
Schließen des ADFs	18	
1.5 Einstellen des ADF-Papierschachts (Einzugs)	19	
1.6 Einstellung des Ausgabefaches	20	
1.7 Energiesparmodus	22	
1.8 Grundlegende Abläufe für das Scannen	23	
1.9 Im Lieferumfang enthaltene Software	25	
Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software	25	
Systemanforderungen	26	
Installation der im Lieferumfang enthaltene Software	27	
Kapitel 2 Einlegen von Dokumenten	28	
2.1 Dokumente einlegen	29	
Vorbereitung	29	
Einlegen von Dokumenten	30	

Klicken Sie auf einen Titel, um zur entsprechenden Seite zu gelangen.

- Index

Index		OBER
Index		Inhalt
Index		Index
A		Einführung
Anpassen der Scannereinstellungen	47	Scanner-Überblick
Ausschalten	17	Einlegen von Dokumenten
Außere Abmessungen	106	Verwendung des Bedienfelds
B		Verschiedene Scanmethoden
Bauteile und Funktionen	14	Tägliche Pflege
Bedienfeld	40	Ersetzen der Verbrauchsmaterialien
Bedingungen für das Scannen gemischter Stapel	36	Problembearbeitungen
Betriebseinstellungen	88	Betriebseinstellungen
Bevor Sie den Kundendienst kontaktieren	85	Anhang
D		Glossar
Deinstallieren der Software	107	
Dokumente einlegen	29	
Dokumente einlegen (ADF)	29	
Dokumente für das Scannen	31	
Dokumente verschiedener Typen und Formate	44	
E		
Einführung	4	
Einlegen von Dokumenten	28, 30	
Einschalten	17	
Einstellen des ADF-Papierschachts (Einzugs)	19	
Einstellung des Ausgabefachs	20	
Einstellungen für die Blattzähler	99	
Einstellungen für die Zeitüberschreitung	101	
Energiesparmodus	22	
Ersetzen der Rolleneinheit	60	
Ersetzen von Verbrauchsmaterialien	58	
Ersetzungszyklen	59	
F		
Fehlermeldungen	67	
G		
Grundlegende Abläufe für das Scannen	23	
H		
Hauptleistungsmerkmale	13	
I		
Im Lieferumfang enthaltene Software	25	
Installationsspezifikationen	105	
K		
Kennwort für das Software Operation Panel	91	
Konfigurationen	97	
Kontakt	108	
Konventionen	6	
L		
Leistungsmerkmale des Scanners	13	
O		
Öffnen des ADFs	18	

Klicken Sie auf eine Seitenzahl, um zum entsprechenden Link zu springen.

- OBER
- Inhalt
- Index
- Einführung
- Scanner-Überblick
- Einlegen von Dokumenten
- Verwendung des Bedienfelds
- Verschiedene Scanmethoden
- Tägliche Pflege
- Ersetzen der Verbrauchsmaterialien
- Problembearbeitungen
- Betriebseinstellungen
- Anhang
- Glossar

Einführung

Vielen Dank, dass Sie sich für den Farbbildscanner SP Series entschieden haben.

Über dieses Produkt

"Dieses Produkt" bezieht sich auf die folgenden drei Modelle des Farbbildscanners: SP-1120, SP-1125 und SP-1130.

Jeder dieser Scanner ist mit einem automatischen Dokumenteneinzug (ADF; "Automatic Document Feeder") ausgestattet, mit dem Dokumente doppelseitig gescannt werden können. Weiterhin verfügen alle Modelle über USB-Schnittstellen.

Folgende Tabelle zeigt die Unterschiede der einzelnen Scannermodelle:

Modell	Scanner-Typ	Scangeschwindigkeit (*1)
SP-1120	ADF	20 ppm/40 ipm
SP-1125	ADF	25 ppm/50 ipm
SP-1130	ADF	30 ppm/60 ipm

*1: Für das Scannen von A4-Dokumenten mit einer Auflösung von 300 dpi und mit der JPEG-Komprimierung.

Handbücher

Folgende Handbücher sind im Lieferumfang enthalten. Lesen Sie diese bitte bei Bedarf.

Handbuch	Beschreibung
Sicherheitshinweise (Papier, PDF)	Dieses Handbuch enthält wichtige Informationen für eine sichere Benutzung dieses Produkts. Versichern Sie sich bitte, dieses Handbuch vor der Erstbenutzung des Scanners zu lesen. Dieses Handbuch steht auch als PDF-Datei auf der Setup DVD-ROM zur Verfügung.
Quick Installation Sheet (Papier)	Beschreibt die Installation und Konfiguration des Scanners.
Bedienungshandbuch (Dieses Handbuch) (PDF)	Beschreibt die Bedienung und Pflege des Scanners. Weiterhin sind auch Informationen zum Ersetzen von Verbrauchsmaterialien und zur Problembehebung enthalten. Auf der Setup DVD-ROM enthalten.
Scanner Central Admin Benutzerhandbuch (PDF)	Bietet einen Überblick und enthält Informationen zur Installation, zum Betrieb und zur Wartung von Scanner Central Admin. Auf der Setup DVD-ROM enthalten.

Handbuch	Beschreibung
Error Recovery Guide (HTML Hilfe)	Beschreibt den detaillierten Scannerstatus sowie Informationen zu Aufgetretenen Fehlern oder Problemen. Enthält Filme zur Erläuterung der Reinigung und des Austauschs von Verbrauchsmaterialien. Auf der Setup DVD-ROM enthalten.
Hilfe (Scannertreiber)	Beschreibt die Bedienung und Konfiguration der Scannertreiber. Die Hilfen können über die Scannertreiber aufgerufen werden.
Hilfe (Anwendungen)	Beschreibt die Bedienung und Konfiguration der Softwareanwendungen. Die Hilfen können von den Anwendungen aus aufgerufen werden.

Warenzeichen

ISIS ist ein Warenzeichen von Open Text.

Adobe, Acrobat und Reader sind eingetragene Warenzeichen oder Markennamen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Intel, Pentium und Intel Core sind Marken der Intel Corporation oder ihrer Tochtergesellschaften in den USA und/oder anderen Ländern.

ABBYY™ FineReader™ Sprint

© 2014-2016 ABBYY, All rights reserved.

ABBYY und FineReader sind Warenzeichen und in einigen Ländern auch eingetragene Warenzeichen von ABBYY Software Ltd.

Presto!™ PageManager™

© 2002-2016, NewSoft Technology Corp. Alle Rechte vorbehalten.

NewSoft, Presto! und PageManager sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der NewSoft Technology Corp.

PaperStream ist ein eingetragenes Warenzeichen von PFU Limited in Japan.

Andere Firmenamen und Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Hersteller

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

© PFU Limited 2015-2019

Konventionen

Sicherheitsinformationen

Das beigegefügte Handbuch "Sicherheitshinweise" enthält wichtige Hinweise für eine sichere und korrekte Benutzung dieses Produkts. Lesen Sie dieses daher vor der Erstbenutzung des Scanners.

In diesem Handbuch verwendete Symbole

Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet, um mögliche Verletzungen des Benutzers oder umstehender Personen bzw. Schäden am Gerät oder Eigentum des Benutzers zu vermeiden. Warnsymbole bestehen aus einem Symbol zur Anzeige der Dringlichkeit und einer Erläuterung. Die Symbole und Ihre Bedeutungen lauten wie folgt.



Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass eine nicht ordnungsgemäße Durchführung des Vorgangs Verletzungen oder tödliche Verletzungen zur Folge haben kann.



Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass durch eine nicht ordnungsgemäße Durchführung des Vorgangs Personen verletzt bzw. gefährdet werden können oder der Scanner beschädigt werden kann.

In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

Die Betriebssysteme und Produkte in diesem Handbuch werden wie folgt angezeigt.

Name	Bezeichnung
Windows Server™ 2008 Standard (32-Bit/64-Bit)	Windows Server 2008 (*1)
Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-Bit)	
Windows® 7 Home Premium (32-Bit/64-Bit)	Windows 7 (*1)
Windows® 7 Professional (32-Bit/64-Bit)	
Windows® 7 Enterprise (32-Bit/64-Bit)	
Windows® 7 Ultimate (32-Bit/64-Bit)	
Windows Server™ 2012 Standard (64-Bit)	Windows Server 2012 (*1)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-Bit)	Windows Server 2012 R2 (*1)
Windows® 8.1 (32-Bit/64-Bit)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 8.1 Pro (32-Bit/64-Bit)	
Windows® 8.1 Enterprise (32-Bit/64-Bit)	

Name	Bezeichnung
Windows® 10 Home (32-Bit/64-Bit)	Windows 10 (*1)
Windows® 10 Pro (32-Bit/64-Bit)	
Windows® 10 Enterprise (32-Bit/64-Bit)	
Windows® 10 Education (32-Bit/64-Bit)	
Windows Server™ 2016 Standard (64-Bit)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64-Bit)	Windows Server 2019 (*1)
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Office Word	
Microsoft® Excel®	Excel
Microsoft® Office Excel®	
Presto!™ PageManager™	Presto! PageManager
ABBYY™ FineReader™ Sprint	ABBYY FineReader Sprint
PaperStream IP (TWAIN) for SP Series	PaperStream IP Treiber
PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series	
PaperStream IP (ISIS) for SP Series	

*1: Wo es zwischen den verschiedenen oben aufgelisteten Versionen keinen Unterschied gibt, wird der allgemeine Begriff "Windows" verwendet.

Pfeilsymbole in diesem Handbuch

Rechtspfeile (→) werden zur Verbindung von Symbolen oder Bedienungen verwendet, die nacheinander ausgewählt werden sollen.

Beispiel: Klicken Sie auf das Menü [Start] → [Systemsteuerung].

Beispielbildschirmbilder in diesem Handbuch

Bildschirmbilder von Microsoft-Produkten werden mit Genehmigung der Microsoft Corporation abgedruckt. Die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder können im Sinne der Produktverbesserung ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.

Sollten sich die angezeigten Bildschirmbilder von denen dieses Handbuchs unterscheiden, richten Sie sich bitte nach den Anzeigen Ihrer Software und schlagen im Handbuch der verwendeten Scanneranwendung nach, sollte dies erforderlich sein.

Die Bildschirmbeispiele, die in diesem Handbuch verwendet werden, stammen vom PaperStream IP-Treiber.

Die in diesem Handbuch verwendeten Screenshots stammen von Windows 7. Die tatsächlichen Fenster und Vorgänge können je nach Betriebssystem abweichen. Bitte beachten Sie außerdem, dass sich je nach Scannermodell die Bildschirme und Bedienverfahren nach einer Aktualisierung des PaperStream IP-Treibers unterscheiden können. Sollte dies der Fall sein, beachten Sie bitte das Handbuch für die aktualisierte Treiberversion.

Inhalt

Über dieses Handbuch	2
Einführung	4
Konventionen	6
Kapitel 1 Scanner-Überblick	12
1.1 Hauptleistungsmerkmale	13
1.2 Bauteile und Funktionen	14
1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners	17
Einschalten	17
Ausschalten	17
1.4 Öffnen und Schließen des ADFs	18
Öffnen des ADFs	18
Schließen des ADFs	18
1.5 Einstellen des ADF-Papierschachts (Einzugs)	19
1.6 Einstellung des Ausgabefaches	20
1.7 Energiesparmodus	22
1.8 Grundlegende Abläufe für das Scannen	23
1.9 Im Lieferumfang enthaltene Software	25
Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software	25
Systemanforderungen	26
Installation der im Lieferumfang enthaltenen Software	27
Kapitel 2 Einlegen von Dokumenten	29
2.1 Dokumente einlegen	30
Vorbereitung	30
Einlegen von Dokumenten	31

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

2.2	Dokumente für das Scannen	32
	Papiergröße.....	32
	Bedingungen	32
	Ladekapazität	35
	Perforationsfreie Bereiche	36
	Bedingungen für die Mehrfacheinzugserkennung	36
	Bedingungen für das Scannen gemischter Stapel	37
	Bedingungen für die automatische Papiergrößenerkennung	39
Kapitel 3	Verwendung des Bedienfelds	40
3.1	Bedienfeld	41
	Namen und Funktionen	41
	Anzeigesignale	42
Kapitel 4	Verschiedene Scanmethoden	43
4.1	Überblick	44
4.2	Scannen von Dokumenten verschiedener Typen und Formate	45
	Dokumente mit unterschiedlichen Breiten.....	45
	Lange Seiten scannen.....	46
4.3	Erweitertes Scannen	48
	Verwenden einer Scannertaste zum Starten eines Scanvorgangs	48
Kapitel 5	Tägliche Pflege	50
5.1	Reinigungsmaterialien und zu reinigende Bereiche	51
	Reinigungsmaterialien.....	51
	Reinigungsbereiche und -zyklen	52
5.2	Reinigen der Scanneraußenseite	53
5.3	Reinigen der Scannerinnenseite	54
	Reinigen des ADFs (mit einem Reinigungspapier)	54
	Reinigen des ADFs (mit einem Tuch)	55

Kapitel 6 Ersetzen der Verbrauchsmaterialien	59
6.1 Verbrauchsmaterialien und Ersetzungszyklen	60
6.2 Ersetzen der Rolleneinheit	61
Kapitel 7 Problembehebungen	65
7.1 Papierstau	66
7.2 Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld	68
Temporäre Fehler.....	69
Gerätefehler	70
7.3 Problembehebungen	71
Scanner kann nicht eingeschaltet werden.....	72
Das Scannen startet nicht.	73
Die Bildqualität von Bildern oder Fotos ist schlecht oder verschmutzt.	74
Die Qualität gescannter Texte und Linien ist unzureichend.	75
Bilder erscheinen unscharf oder verzerrt.	76
Im gescannten Bild erscheinen senkrechte Streifen.	77
Sobald der Scanner eingeschaltet wird, leuchtet die Prüfanzeige im Bedienfeld auf oder blinkt.....	78
Mehrfacheinzugsfehler treten vermehrt auf.....	79
Dokumente werden häufig nicht automatisch in den ADF eingezogen.....	81
Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf.	82
Gescannte Bilder wirken in die Länge gezogen.	83
Ein Schatten erscheint am oberen oder unteren Rand der gescannten Bilder.	84
Auf dem Dokument befinden sich schwarze Verschmutzungen nach dem Scannen.	85
7.4 Bevor Sie den Kundendienst kontaktieren	86
Überblick	86
Fehlerstatus.....	86
7.5 Prüfen der Produktetiketten	88
Position.....	88

Kapitel 8 Betriebseinstellungen	89
8.1 Starten des Software Operation Panels	90
8.2 Kennworteinstellung für das Software Operation Panel	92
Kennworteinstellung	92
Einstellung des [Nur Ansichtsmodus].....	93
Aufhebung des [Nur Ansichtsmodus].....	94
Ändern des Kennworts	95
Löschen des Kennworts	96
Zurücksetzen des Kennworts	97
8.3 Konfigurationen	98
Geräteeinstellung	98
8.4 Einstellungen für die Blattzähler	100
Überprüfen und Zurücksetzen der Blattzähler.....	100
8.5 Einstellungen für die Zeitüberschreitung	102
Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus	102
Anhang	103
A.1 Grundlegende Spezifikationen	104
A.2 Installationsspezifikationen	106
A.3 Äußere Abmessungen	107
A.4 Deinstallieren der Software	108
Kundendienst	109
Glossar	110
Index	119

Kapitel 1 Scanner-Überblick

[Einführung](#)[Scanner-Überblick](#)[Einlegen von Dokumenten](#)[Verwendung des Bedienfelds](#)[Verschiedene Scanmethoden](#)[Tägliche Pflege](#)[Ersetzen der Verbrauchsmaterialien](#)[Problembehebungen](#)[Betriebseinstellungen](#)[Anhang](#)[Glossar](#)

Dieses Kapitel beschreibt die Bezeichnungen und Funktionen der Scannerkomponenten sowie die Grundlegende Bedienung des Scanners.

1.1 Hauptleistungsmerkmale	13
1.2 Bauteile und Funktionen	14
1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners	17
1.4 Öffnen und Schließen des ADFs	18
1.5 Einstellen des ADF-Papierschachts (Einzugs)	19
1.6 Einstellung des Ausgabefaches	20
1.7 Energiesparmodus	22
1.8 Grundlegende Abläufe für das Scannen	23
1.9 Im Lieferumfang enthaltene Software	25

1.1 Hauptleistungsmerkmale

Dieser Abschnitt beschreibt die Hauptleistungsmerkmale dieses Produktes.

Der Scanner verfügt über folgende Leistungsmerkmale:

Highspeed-Scannen

Der Scanner scannt mit einer Geschwindigkeit von 20 ppm/40 ipm (SP-1120) (*1), 25 ppm/50 ipm (SP-1125) (*1) oder 30 ppm/60 ipm (SP-1130) (*1). Zusätzlich können bis zu 50 Blätter auf einmal für einen fortlaufenden Scanvorgang eingelegt werden, was eine schnelle Digitalisierung großer Mengen an Dokumenten ermöglicht.

Verbesserte Effizienz für die Scanvorbereitung

Mit diesem Scanner können "Stapelscans" ausgeführt werden, wodurch Dokumente mit unterschiedlichen Größen zur Vereinfachung der Dokumentensortierung vor dem Scannen gleichzeitig gescannt werden können.

Reduzierung von Störungen des Arbeitsablaufs aufgrund von Mehrfacheinzügen

Der Scanner verfügt über einen Ultraschall-Mehrfacheinzugs-Sensor zur Erkennung von Fehlern, bei denen zwei oder mehrere Blätter gleichzeitig in den Scanner eingezogen wurden (als "Mehrfacheinzug" bezeichnet). Diese Mehrfacheinzugserkennung dient zur Vermeidung von Datenverlusten, wenn Sie Dokumente mit unterschiedlichen Größen scannen.

Zentrale Verwaltung des Scanners

Durch die im Lieferumfang enthaltene Anwendung "Scanner Central Admin" können Sie mehrere Scanner zentral verwalten. Sie können z. B. Scannereinstellungen und die Treiber aktualisieren und die Betriebszustände des Scanners überwachen. Details finden Sie im Scanner Central Admin-Benutzerhandbuch.

*1: Für das Scannen von A4-Dokumenten mit einer Auflösung von 300 dpi und mit der JPEG-Komprimierung.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

1.2 Bauteile und Funktionen

Dieser Abschnitt zeigt die Namen der Scannerbauteile.

■ Vorderseite

Papierführung

Richtet die Dokumente im ADF-Papierschacht (Einzug) seitlich aus, sobald diese in den Scanner eingezogen werden.

ADF

Zieht und führt die Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug) einzeln ein. Klappen Sie den ADF zum Ersetzen von Verbrauchsmaterialien oder zum Reinigen des Scannerinneren auf.

Ausgabefach

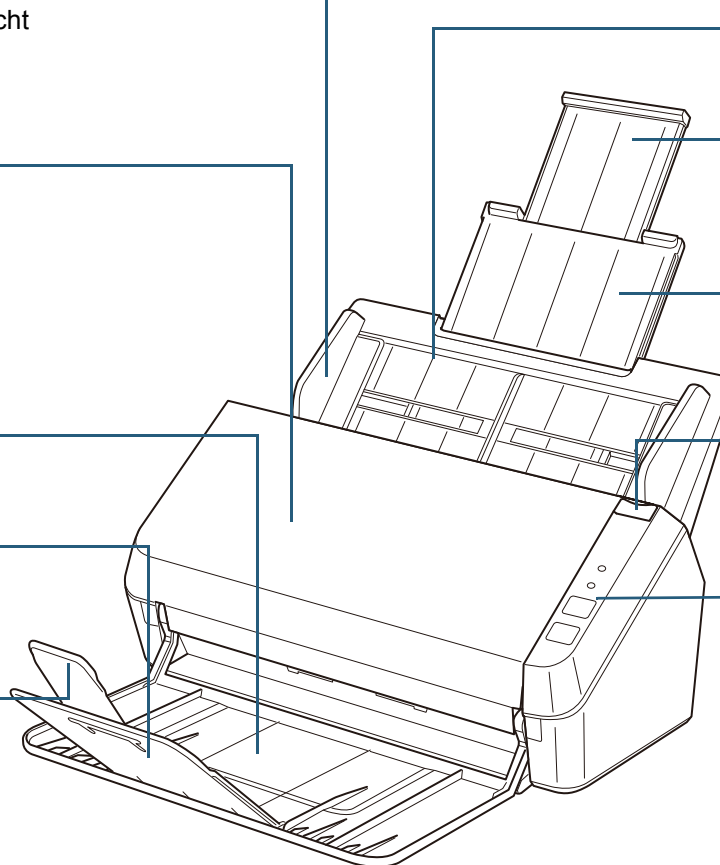
Stapelt die ausgegebenen Dokumente.

Ausgabefacherweiterung 1

Heben Sie diese zum Anpassen an die Dokumentenlänge in Ihre Richtung an.

Ausgabefacherweiterung 2

Heben Sie diese zum Anpassen an die Dokumentenlänge in Ihre Richtung an.



ADF-Papierschacht (Einzug)

Auflage für die zu scannenden Dokumente.

Schachterweiterung 2

Ziehen Sie diese entsprechend der Dokumentenlänge heraus.

Schachterweiterung 1

Ziehen Sie diese entsprechend der Dokumentenlänge heraus.

ADF-Taste

Ziehen Sie diese Taste zum Öffnen des ADFs.

Bedienfeld

Besteht aus Tasten und Anzeigen. Verwendet zur Bedienung des Scanners oder der Überprüfung des Status. Für weitere Details, siehe "[Kapitel 3 Verwendung des Bedienfelds](#)" (Seite 40).

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

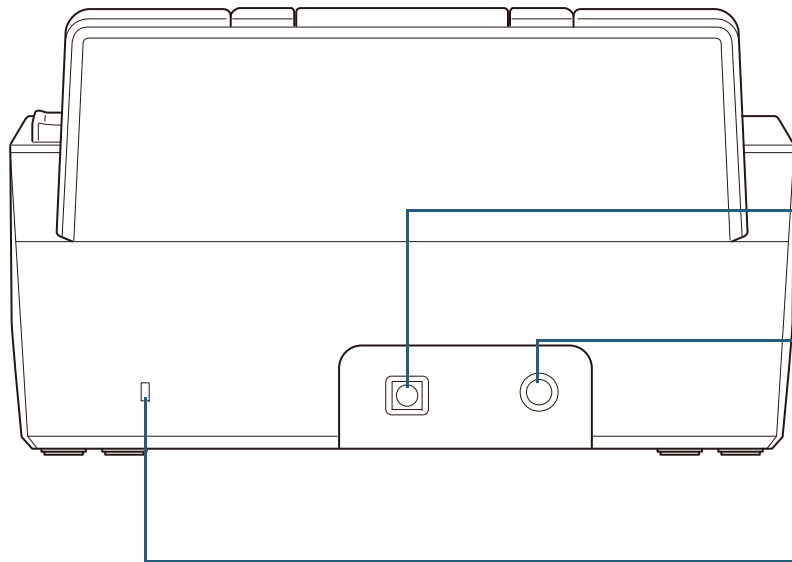
Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

■ Rückseite



USB-Anschluss

Zum Anschluss eines USB-Kabels.

Netzkabelanschluss

Zum Anschluss des Netzkabels.

"Netzkabel" bezeichnet das Netzteil und das Kabel.

Sicherheitskabelhalterung

Hier kann eine (im Handel erhältlich) Diebstahlsicherung angebracht werden.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

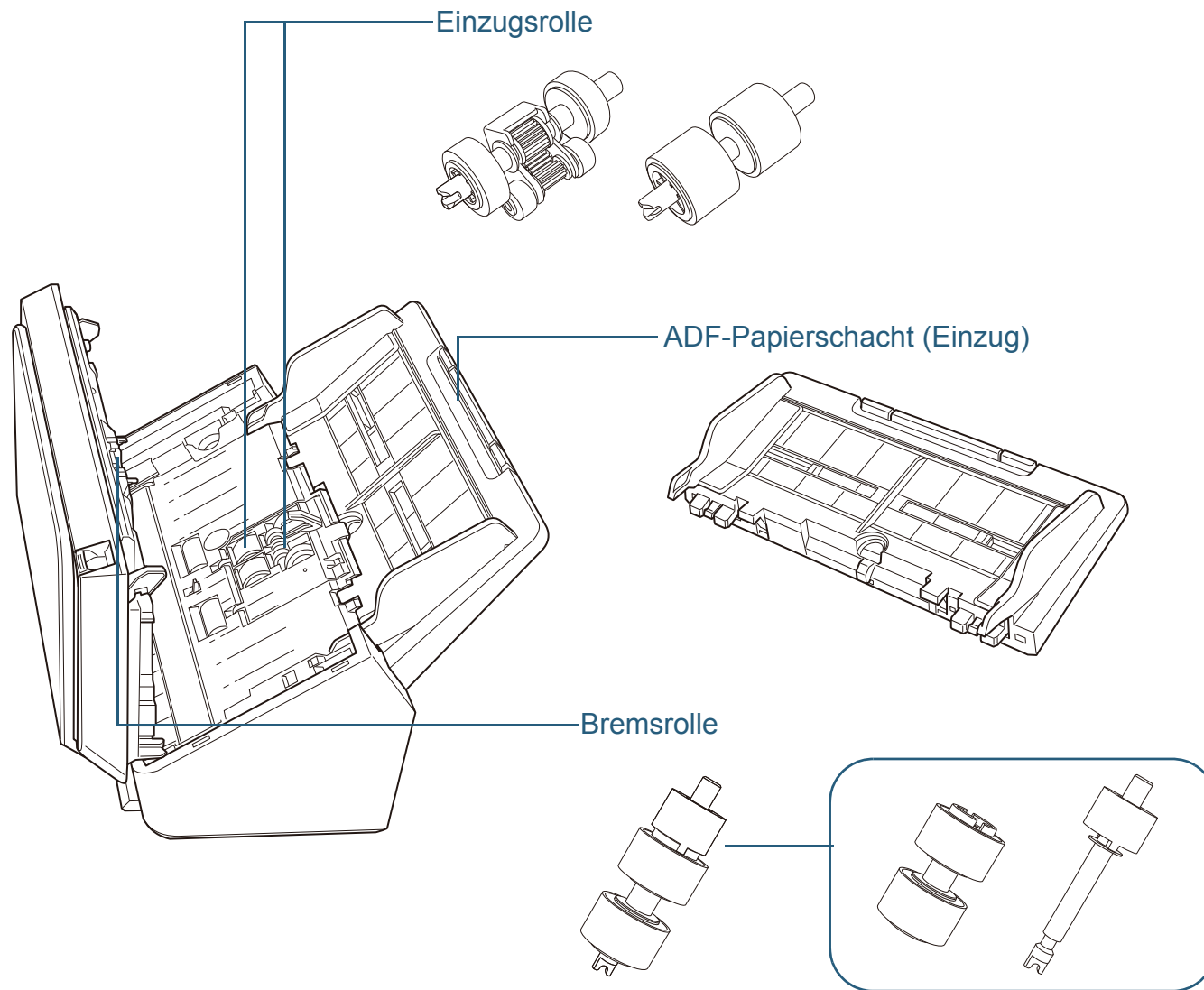
Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

■ Entfernbare Teile



OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

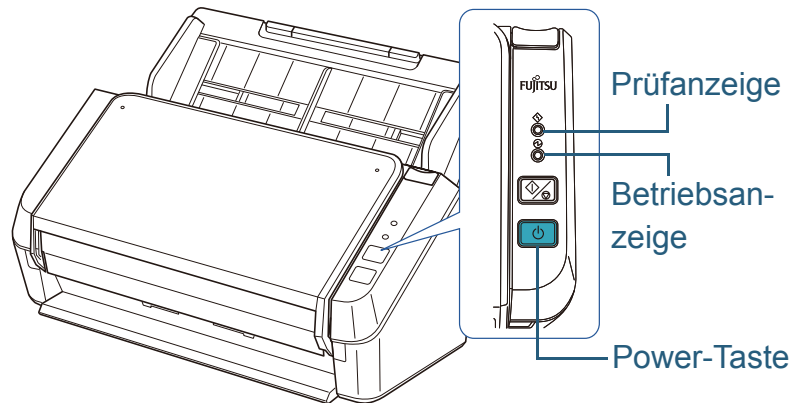
Glossar

1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners

Dieser Abschnitt beschreibt das Ein- und Ausschalten des Scanners.

Einschalten

- 1 Drücken Sie die Power-Taste des Bedienfelds länger als 2 Sekunden.



- ⇒ Der Scanner wird eingeschaltet und die Betriebsanzeige blinkt während der Initialisierung. Sobald die Betriebsanzeige leuchtet, ist der Scanner bereit für das Scannen. Er befindet sich somit im Status "Bereit".

HINWEIS

Wenn der Scanner betriebsbereit ist, erlischt die Prüfanzeige und die Betriebsanzeige schaltet sich ein.

Ausschalten

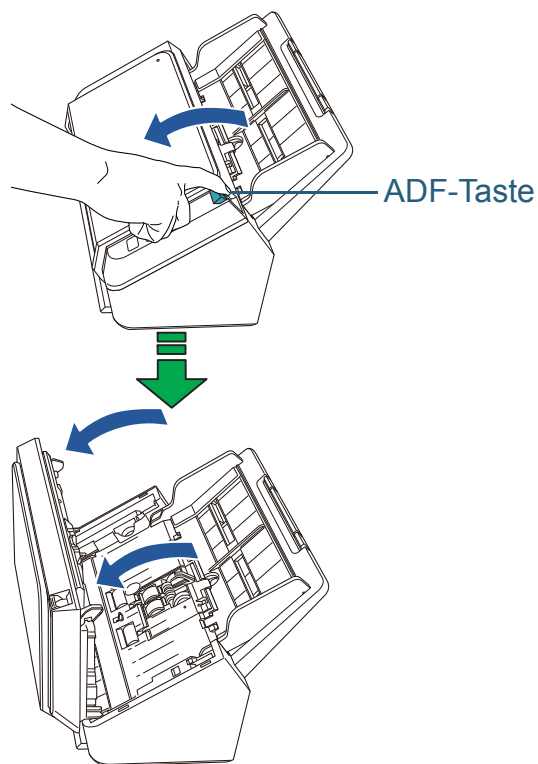
- 1 Drücken Sie die Power-Taste des Bedienfelds länger als 2 Sekunden.
⇒ Der Scanner wird ausgeschaltet und die Betriebsanzeige erlischt.

1.4 Öffnen und Schließen des ADFs

Dieser Abschnitt beschreibt das Öffnen und Schließen des ADFs.

Öffnen des ADFs

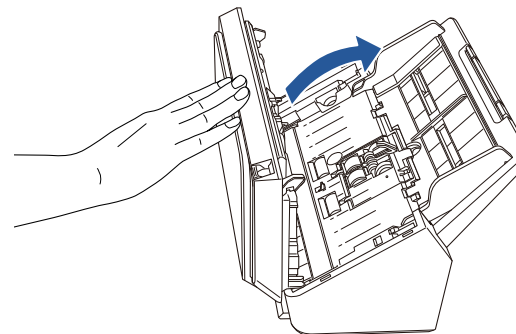
- 1 Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).
- 2 Ziehen Sie die ADF-Taste zu sich, um den ADF zu öffnen.



ACHTUNG Wenn sich der ADF schließt, geben Sie acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

Schließen des ADFs

- 1 Schließen Sie den ADF. Drücken Sie auf die Mitte des ADF, bis Sie ein Klicken hören.



ACHTUNG Wenn sich der ADF schließt, geben Sie acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

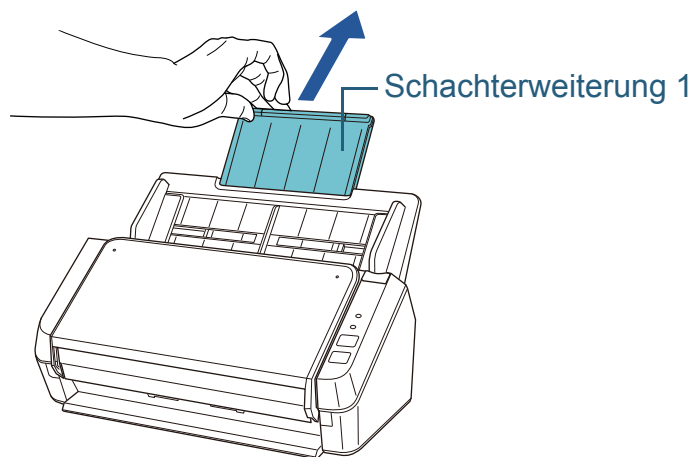
ACHTUNG

Vergewissern Sie sich, dass sich keine Fremdmaterialien im Inneren des ADFs befinden.

1.5 Einstellen des ADF-Papierschachts (Einzugs)

In den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegte Dokumente werden einzeln nacheinander in den ADF eingezogen. Wenn Sie ein relativ langes Dokument, wie ein A4-Dokument scannen, verwenden Sie die Schachterweiterung 1 und 2, wie unten beschrieben, damit das Dokument gerade bleibt und problemlos eingezogen wird.

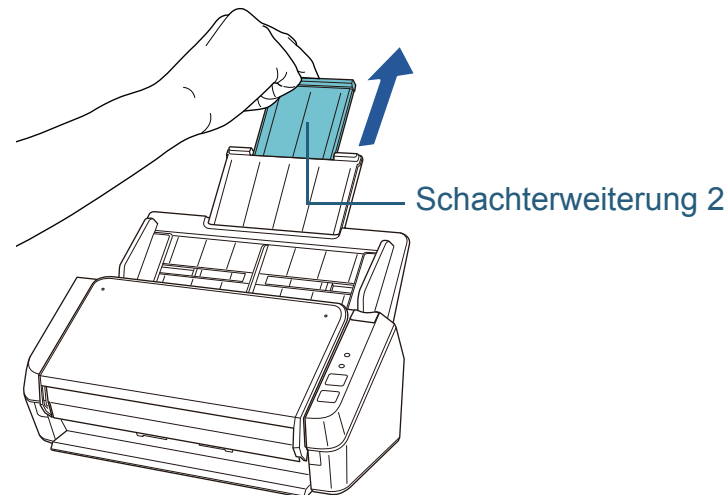
- 1 Ziehen Sie Schachterweiterung 1 heraus.



HINWEIS

Halten Sie beim Herausziehen der Schachterweiterung 1 den Scanner immer fest.

- 2 Ziehen Sie Schachterweiterung 2 heraus.



HINWEIS

Halten Sie beim Herausziehen der Schachterweiterung 2 den Scanner immer fest.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

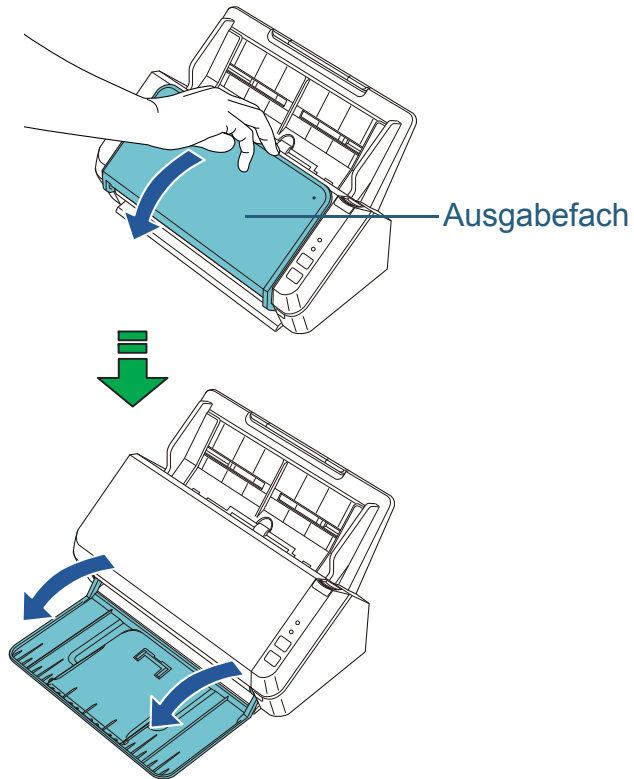
Glossar

1.6 Einstellung des Ausgabefaches

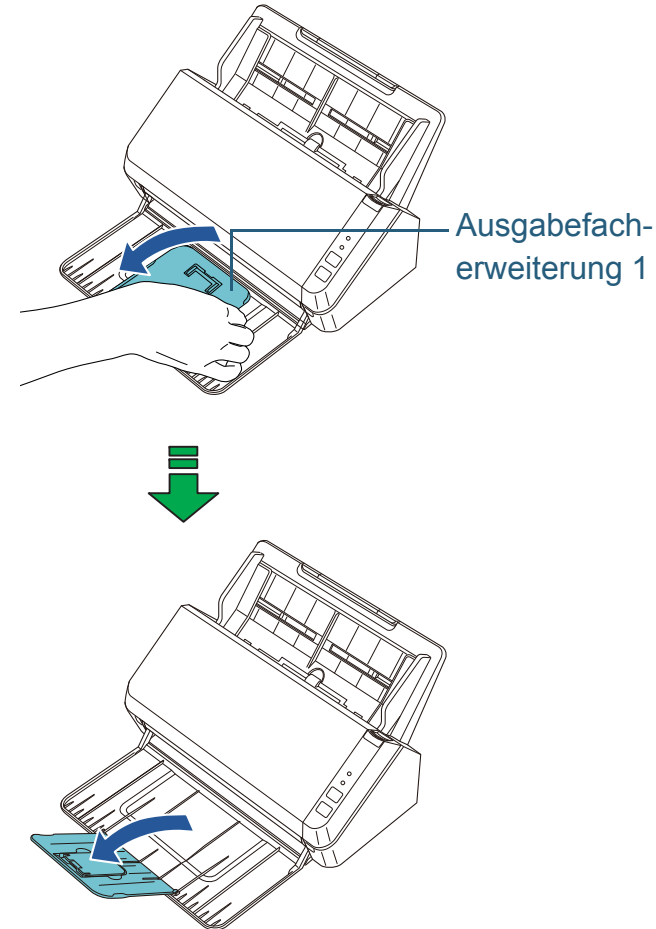
In den ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegte Dokumente werden einzeln nacheinander in das Ausgabefach ausgegeben.

Durch Verwendung des Ausgabefachs und der Ausgabefacherweiterungen werden die Dokumente gerade ausgegeben und bündig gestapelt.

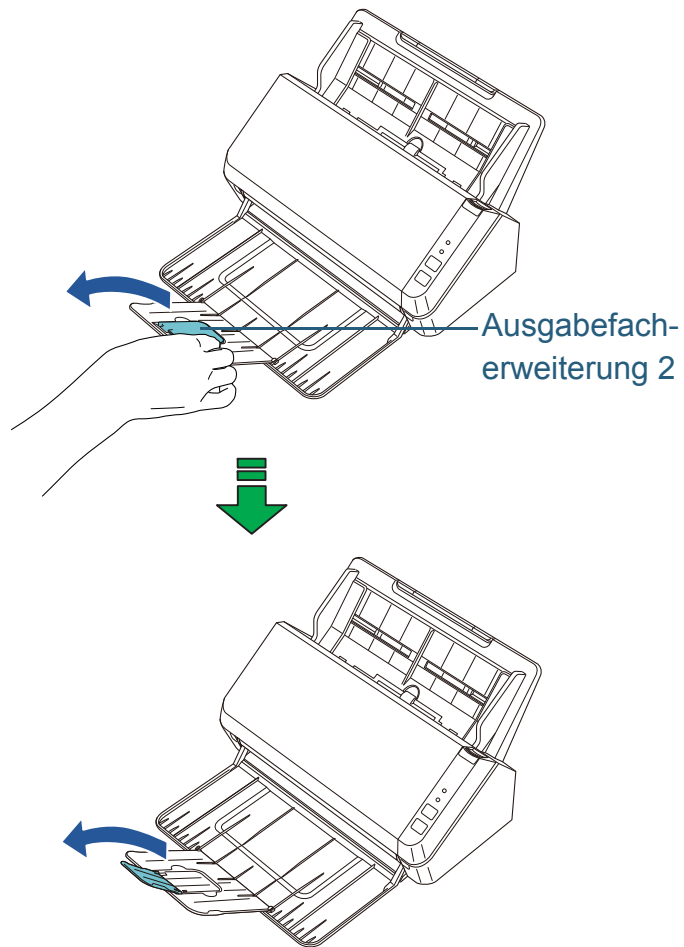
- 1 Halten Sie die Oberseite des Ablagefachs und öffnen Sie es in Ihre Richtung.



- 2 Heben Sie die Ausgabefacherweiterung 1 in Ihre Richtung an.



- 3** Heben Sie die Ausgabefacherweiterung 2 in Ihre Richtung an.



OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembelungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

1.7 Energiesparmodus

Der Energiesparmodus hält den Energieverbrauch des Scanners niedrig, wenn dieser für eine bestimmte Zeit nicht verwendet wird.

Wird der eingeschaltete Scanner für länger als 10 Minuten nicht verwendet, wechselt dieser automatisch in den Energiesparmodus.

Die Betriebsanzeige leuchtet auch im Energiesparmodus des Scanners.

Führen Sie bitte Folgendes aus, um den Scanner aus dem Energiesparmodus wieder in den Bereitschaftsmodus zu versetzen:

- Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.
- Drücken Sie im Bedienfeld die Scan/Stop-Taste.
- Führen Sie einen Scan über eine Anwendung aus.

Wenn der Scanner aus dem Energiesparmodus zurückkehrt, blinkt die Betriebsanzeige, bis der Scanner betriebsbereit ist.

Wenn Sie den Scanner eine bestimmte Zeit lang nicht bedienen, schaltet er sich aus Energiespargründen automatisch aus und geht in den Bereitschaftsmodus über. Löschen Sie zur Deaktivierung dieser Funktion im Software Operation Panel die Aktivierung des Kontrollkästchens [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] in [Geräteeinstellung]. Für weitere Details, siehe ["Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus" \(Seite 102\)](#).

Drücken Sie die Power-Taste auf dem Bedienfeld, um den Scanner nach dem automatischen Ausschalten wieder einzuschalten. Für weitere Details, siehe ["1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners" \(Seite 17\)](#).

ACHTUNG

- Der Scanner geht nicht in den Energiesparmodus über, wenn sich ein Dokument im Papierpfad befindet. Detaillierte Informationen zum Entfernen eines Dokuments finden Sie unter ["7.1 Papierstau" \(Seite 66\)](#).
- Bei einigen Anwendungen wird der Scanner eventuell nicht ausgeschaltet, auch wenn das Kontrollkästchen [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] aktiviert wurde.
- Wenn sich der Scanner während der Verwendung der Bildscananwendung automatisch ausschaltet, schließen Sie die Anwendung vor dem erneuten Einschalten des Scanners.

HINWEIS

- Die Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus kann im Software Operation Panel geändert werden. Für weitere Details, siehe ["Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus" \(Seite 102\)](#).
- Weitere Informationen zum Bedienfeld finden Sie in ["Kapitel 3 Verwendung des Bedienfelds" \(Seite 40\)](#).

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
VerbrauchsmaterialienProblembel-
ösungenBetriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

1.8 Grundlegende Abläufe für das Scannen

Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Abläufe des Scannens.

Um den Scanner zum Scannen von Dokumenten verwenden zu können, benötigen Sie einen Scannertreiber sowie eine Anwendung, die den Treiber unterstützt.

Im Lieferumfang dieses Produkts sind die folgenden Scannertreiber und Bildscananwendungen enthalten.

- Scannertreiber
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
- Bildscananwendungen
 - PaperStream Capture Lite
 - Presto! PageManager
 - ABBYY FineReader Sprint

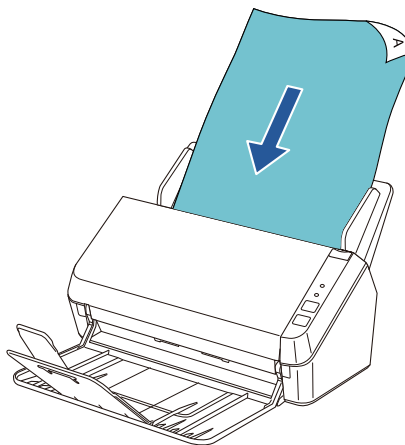
HINWEIS

Detaillierte Informationen zu den Scannertreibern und Bildscananwendungen finden Sie unter ["1.9 Im Lieferumfang enthaltene Software"](#) (Seite 25).

Je nach verwendeter Bildscananwendung kann sich diese Vorgehensweise beim Scannen geringfügig unterscheiden. Detaillierte Informationen finden Sie im Handbuch der Bildscananwendung.

Im Folgenden wird das Scannen beschrieben.

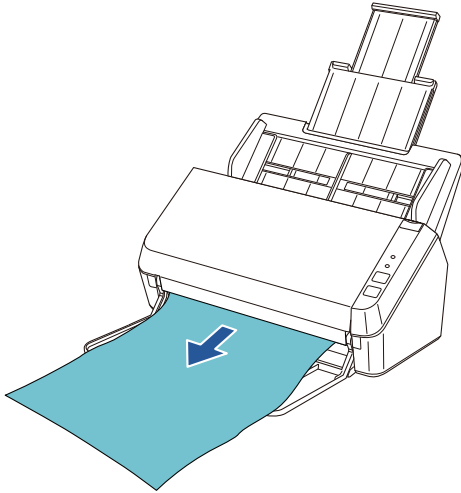
- 1** Schalten Sie den Scanner ein.
Für weitere Details, siehe ["1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners"](#) (Seite 17).
- 2** Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.
Legen Sie ein Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.



Für weitere Details, siehe ["Kapitel 2 Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 29).

- 3** Starten Sie die Bildscananwendung.
- 4** Wählen Sie den zu verwendenden Scannertreiber.
Bei manchen Bildscananwendungen muss kein Scannertreiber ausgewählt werden.
- 5** Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen im Einstellungsfenster des Scannertreibers.
Für einige Bildscananwendungen erscheint das Einstellungsfenster des Scannertreibers eventuell nicht.

6 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.



ACHTUNG

Ziehen Sie während der Scannerkommunikation mit dem Computer (z. B. während des Scannens) das USB-Kabel nicht ab und melden Sie sich nicht vom Benutzerkonto ab.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

1.9 Im Lieferumfang enthaltene Software

Überblick über die im Lieferumfang enthaltene Software

Folgende Softwareprogramme sind im Lieferumfang dieses Produkts enthalten.

- PaperStream IP-Treiber
PaperStream IP-Treiber sind Scannertreiber, die den Standards von TWAIN/ISIS entsprechen.
Es stehen drei PaperStream IP-Treibertypen zur Verfügung:
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
Dieser Scannertreiber entspricht dem TWAIN-Standard. Er wird für den Betrieb des Scanners über 32-Bit-Anwendungen verwendet, die dem TWAIN-Standard entsprechen.
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
Dieser Scannertreiber entspricht dem TWAIN-Standard. Er wird für den Betrieb des Scanners über 64-Bit-Anwendungen verwendet, die dem TWAIN-Standard entsprechen.
Dieser Treiber kann auf 64-Bit-Betriebssystemen installiert werden.
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
Dieser Scannertreiber entspricht dem ISIS-Standard. Er wird für den Betrieb des Scanners über Anwendungen verwendet, die dem ISIS-Standard entsprechen.

Detaillierte Informationen finden Sie in der Hilfe zum PaperStream IP-Treiber.

- Software Operation Panel
Mit dieser Anwendung können Sie verschiedene Einstellungen für die Scannerbedienung und Verwaltung der Verbrauchsmaterialien treffen.
Wird zusammen mit dem PaperStream IP-Treiber installiert.
Für weitere Details, siehe "[Kapitel 8 Betriebseinstellungen](#)" (Seite 89).
- Error Recovery Guide
Beschreibt den detaillierten Scannerstatus und enthält Lösungsvorschläge zu aufgetretenen Fehlern oder Problemen. Wird zusammen mit dem PaperStream IP-Treiber installiert.

- PaperStream Capture Lite
Eine Bildscan-Anwendung, die PaperStream IP (TWAIN) for SP Series unterstützt. Einstellungen können wie gewünscht durch Festlegen der Scaneinstellungen als Dokumentenprofile benutzerdefiniert geändert werden.
- Presto! PageManager
Diese Bildscananwendung unterstützt PaperStream IP (TWAIN) für SP Series. Damit können Sie Dokumente ganz einfach scannen, teilen und organisieren.
Detaillierte Informationen finden Sie in der Hilfe zu Presto! PageManager und im dazugehörigen Handbuch.
- ABBYY FineReader Sprint
Diese Anwendung unterstützt PaperStream IP (TWAIN) für SP Series. Der WIA Treiber wird nicht unterstützt. Diese Anwendung ermöglicht die Konvertierung der gescannten Bilder in Word- oder Excel-Dateien (*1).
Detaillierte Informationen finden Sie in der Hilfe zu ABBYY FineReader Sprint.
- Handbücher
Die Sicherheitshinweise und das Bedienungshandbuch werden installiert.
- Scanner Central Admin Agent
Diese Anwendung ermöglicht das gleichzeitige Aktualisieren der Scanner-Firmware und die zentrale Verwaltung/Überwachung mehrerer Scanner. Erlaubt das Überwachen des Scannerbetriebsstatus und das Prüfen der Scannerinformationen. Erforderliche Anwendungen sind abhängig vom Betriebsmodus. Details finden Sie im Scanner Central Admin-Benutzerhandbuch.
- SP Series Online Update
Diese Anwendung ermöglicht das Prüfen und Anwenden des aktuellen Update-Programms der Software und Firmware für SP Series
Detaillierte Informationen finden Sie in der SP Series Online-Update-Hilfe.

*1: Es müssen Microsoft® Office-Produkte installiert sein.

Detaillierte Informationen zum Konfigurieren der Scannereinstellungen und zum Scannen verschiedener Dokumententypen mit der Bildscananwendung finden Sie unter "[Kapitel 4 Verschiedene Scanmethoden](#)" (Seite 43).

Systemanforderungen

Es folgt eine Liste der Systemanforderungen.

Betriebssystem	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows Server™ 2008 Standard (32-Bit/64-Bit) (*1)(*2) ● Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-Bit) (*1)(*2) ● Windows® 7 Home Premium (32-Bit/64-Bit) ● Windows® 7 Professional (32-Bit/64-Bit) ● Windows® 7 Enterprise (32-Bit/64-Bit) ● Windows® 7 Ultimate (32-Bit/64-Bit) ● Windows Server™ 2012 Standard (64-Bit) (*1)(*2)(*3) ● Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-Bit) (*1)(*2)(*3) ● Windows® 8.1 (32-Bit/64-Bit) (*3) ● Windows® 8.1 Pro (32-Bit/64-Bit) (*3) ● Windows® 8.1 Enterprise (32-Bit/64-Bit) (*3) ● Windows® 10 Home (32-Bit/64-Bit) (*3) ● Windows® 10 Pro (32-Bit/64-Bit) (*3) ● Windows® 10 Enterprise (32-Bit/64-Bit) (*3) ● Windows® 10 Education (32-Bit/64-Bit) (*3) ● Windows Server™ 2016 Standard (64-Bit) (*1)(*2)(*3) ● Windows Server™ 2019 Standard (64-Bit) (*1)(*2)(*3)
CPU	Intel® Pentium® 4 1,8 GHz oder höher (Empfohlen: Intel® Core™ i5 2,5 GHz oder höher; dies gilt jedoch nicht bei Prozessoren mobiler Geräte)
Speicher	1 GB oder mehr (Empfohlen: 4 GB oder mehr)
Auflösung des Displays	1.024 × 768 Pixel oder höher, 65.536 Farben oder mehr
Plattenspeicherplatz	2,2 GB oder mehr freier Speicherplatz (*4)

DVD-Laufwerk	Für Softwareinstallation erforderlich
Schnittstelle	USB 2.0/1.1

- *1: PaperStream Capture Lite wird nicht unterstützt.
- *2: Presto! PageManager und ABBYY FineReader Sprint werden nicht unterstützt.
- *3: Die im Lieferumfang des Scanners enthaltene Software wird als Desktopanwendung betrieben.
- *4: Der erforderliche Plattenspeicherplatz hängt von der Größe der Dateien ab, die beim Scannen gespeichert werden sollen.

Installation der im Lieferumfang enthaltenen Software

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie die auf der "Setup DVD-ROM" bereitgestellte Software installieren können.

Die folgende Software kann installiert werden:

- PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
- PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
- PaperStream IP (ISIS) for SP Series
- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide
- PaperStream Capture Lite
- Presto! PageManager
- ABBYY FineReader Sprint
- Handbuch
- Scanner Central Admin Agent
- SP Series Online-Update

ACHTUNG

Falls bereits Vorgängerversionen dieser Software installiert sind, müssen Sie diese vor dem Fortsetzen des Vorgangs deinstallieren. Detaillierte Informationen zur Deinstallation der Software finden Sie unter ["A.4 Deinstallieren der Software"](#) (Seite 108).

- 1 Schalten Sie den Computer ein und melden Sie sich unter Windows als Benutzer mit Administratorrechten an.
- 2 Legen Sie die Setup DVD-ROM in das DVD-Laufwerk ein.
⇒ Das Fenster [SP Series Setup] wird angezeigt.

HINWEIS

Wird das Fenster [SP Series Setup] nicht angezeigt, suchen Sie mit "Explorer" oder "Computer" die Datei "Setup.exe" auf der Setup DVD-ROM und doppelklicken Sie auf die Datei.

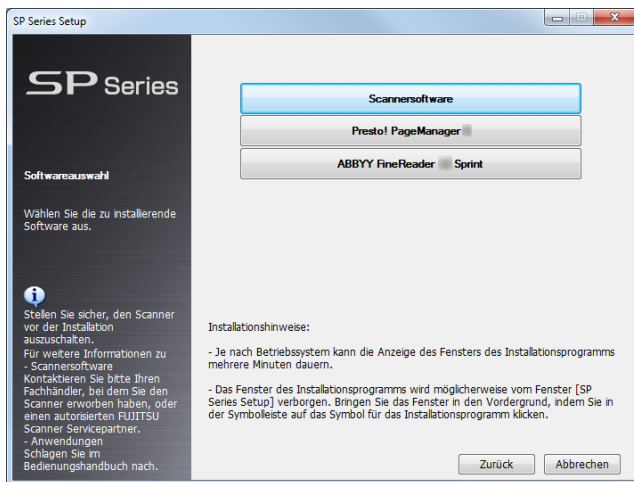
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Software installieren].



⇒ Ein Fenster mit Softwareinformationen wird angezeigt.

4 Lesen Sie bitte die Informationen und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche der zu installierenden Software.



6 Installieren Sie die Software mithilfe der im Fenster angezeigten Anweisungen.

Kapitel 2 Einlegen von Dokumenten

Dieses Kapitel beschreibt das Einlegen von Dokumenten in den Scanner.

2.1 Dokumente einlegen.....	30
2.2 Dokumente für das Scannen	32

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

**Einlegen von
Dokumenten**

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

2.1 Dokumente einlegen

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Dokumenten.

Vorbereitung

HINWEIS

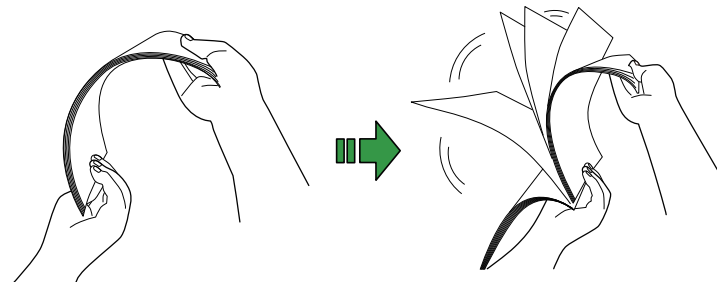
Für weitere Details zur erforderlichen Papierstärke und Papierqualität bei gewöhnlicher Bedienung, siehe ["2.2 Dokumente für das Scannen"](#) (Seite 32).

1 Wenn Sie mehrere Blätter einlegen, überprüfen Sie die Dokumente.

- 1 Prüfen Sie ob die zu ladenden Dokumente dieselbe oder unterschiedliche Größen haben.
Die Art und Weise des Einlegens hängt davon ab, ob die Dokumente die gleiche Breite aufweisen oder nicht.
Sollten die einzelnen Dokumente unterschiedliche Breiten aufweisen, siehe ["Bedingungen für das Scannen gemischter Stapel"](#) (Seite 37) und ["Dokumente mit unterschiedlichen Breiten"](#) (Seite 45).
- 2 Überprüfen Sie die Blattanzahl.
Bis zu 50 Blätter können gleichzeitig eingelegt werden (mit einem Papiergewicht von 80 g/m² und einer Dokumentenstapelstärke von weniger als 5 mm).
Für weitere Details, siehe ["Ladekapazität"](#) (Seite 35).

2 Lockern Sie die Dokumente auf.

- 1 Greifen Sie den Dokumentenstapel und achten dabei darauf, dass dessen Stärke 5 mm nicht überschreitet.
- 2 Halten Sie beide Enden des Stapels und lockern diesen dann mehrmals auf.



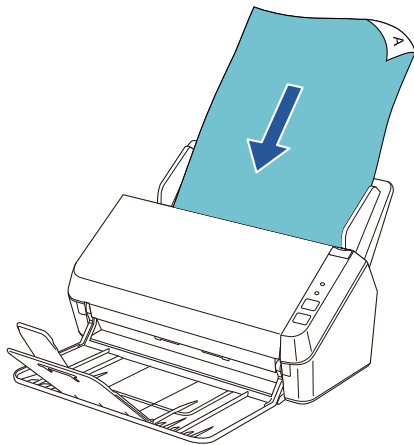
- 3 Drehen Sie die Dokumente um 90 Grad und lockern Sie diese in derselben Weise auf.
- 4 Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3 für alle Dokumente.
- 5 Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.

HINWEIS

Für weitere Details über das Auflockern von Dokumenten, siehe den Error Recovery Guide.

Einlegen von Dokumenten

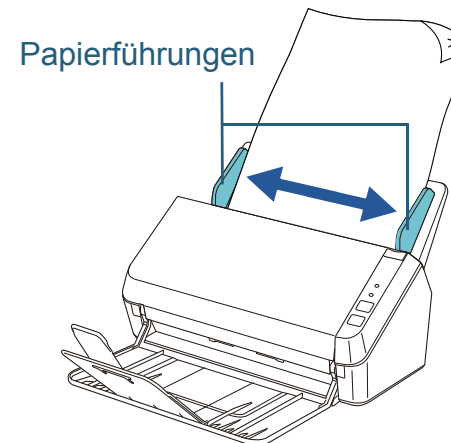
- 1** Ziehen Sie (je nach Dokumentenlänge) die Erweiterungen des Papierschachts heraus.
Für weitere Details, siehe ["1.5 Einstellen des ADF-Papierschachts \(Einzugs\)"](#) (Seite 19).
- 2** Heben Sie (je nach Dokumentenlänge) das Ausgabefach und die Ausgabefacherweiterung an.
Für weitere Details, siehe ["1.6 Einstellung des Ausgabefaches"](#) (Seite 20).
- 3** Legen Sie das Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.
Legen Sie das Dokument mit der zu scannenden Seite nach unten in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.



ACHTUNG

Entfernen Sie alle Büro- und Heftklammern. Sollten Mehrfacheinzüge oder Einzugsfehler vermehrt auftreten, verringern Sie bitte die Blattzahl des Stapels.

- 4** Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.
Lassen Sie keinen Freiraum zwischen der Papierführung und dem Dokument.
Andernfalls werden die Dokumente eventuell schräg eingezogen.



- 5** Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.
Detaillierte Informationen finden Sie im Handbuch der Bildscananwendung.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

2.2 Dokumente für das Scannen

Papiergröße

Folgende Papiergrößen können gescannt werden.

ADF	Höchstens: A4 Hochformat (210 × 297 mm), Legal (8,5 × 14"), lange Seite (*1) (216 × 863 mm, 210 × 3.048 mm)
	Mindestens: A8 (52 × 74 mm)

*1: Anhängig von der Anwendung oder den Scaneinstellungen (z. B. Papiergröße) kann für das Scannen unter Umständen nicht ausreichend Speicher zur Verfügung gestellt werden. Bei Dokumenten mit einer Länge von über 863 mm muss die Auflösung auf 200 dpi oder niedriger eingestellt werden.

Bedingungen

Dokumenttyp

Folgende Papiertypen werden empfohlen:

- Holzfrees Papier
- Papier mit Holzanteilen
- PPC-Papier (recycelt)
- Plastikkarten

Wenn Sie andere Papiertypen verwenden, testen Sie vor dem Scannen erst einige Blätter, um zu sehen, ob diese problemlos eingezogen werden können.

Papiergewicht (Dokumentstärke)

Folgende Papierstärken können verwendet werden:

- 50 bis 209 g/m²
- 127 bis 209 g/m² für A8
- 0,76 mm oder kleiner für Plastikkarten (geprägte Karten erlaubt (konform mit Typ ISO7810 ID-1))

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Vorsichtsmaßnahmen

Folgende Dokumente können eventuell nicht erfolgreich gescannt werden:

- Pauspapier
- Dokumente, die nicht quadratisch oder rechteckig sind
- Extrem dünnes Papier

Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:

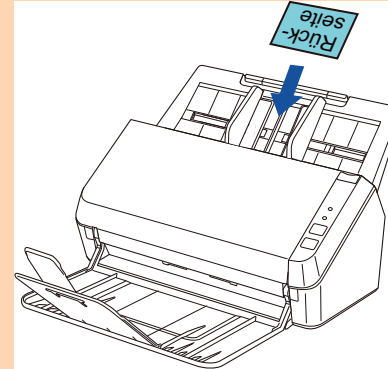
- Mit Heft- oder Büroklammern versehene Dokumente
- Dokumente mit noch nasser Tinte
- Dokumente kleiner als A8 (Hochformat)
- Textilien, Metallfolien oder OHP-Folien (Papier und Plastikkarten können gescannt werden)
- Wichtige Dokumente, die weder beschädigt noch verschmiert werden dürfen
- Dokumente mit ungleichmäßigen Stärken (z. B. Briefumschläge oder Dokumente mit angebrachten Anlagen)
- Zerknitterte oder gewellte Dokumente
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Beschichtetes Papier
- Durchschlagpapier
- Kohlenstofffreies Papier
- Fotosensitives Papier
- Perforiertes Papier
- Fotos oder Fotopapier

ACHTUNG

- Da graphitfreies Papier chemische Substanzen enthält, die den Rollen (z. B. Einzugsrolle) des Scanners schaden können, kann es zu einer Fehlfunktion des Scanners kommen.
- Beim Scannen von holzhaltigem Papier kann sich die Lebensdauer der Brems- und Einzugsrolle im Vergleich zum Scannen mit holzfreiem Papier verkürzen.
- Wenn Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder Notizen gescannt werden, können diese Anlagen die Brems- und Einzugsrolle beim Scannen beschädigen.
- Die Oberfläche von Hochglanzpapier (z. B. Fotos) kann beim Scannen beschädigt werden.

ACHTUNG

- Achten Sie beim Scannen von Plastikkarten auf Folgendes:
 - Legen Sie Plastikkarten jeweils nur einzeln in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.



- Es wird empfohlen, die Karte nach unten zeigend in den ADF-Papierschacht (Einzug) einzulegen.
 - Karten sollten folgenden Spezifikationen entsprechen:
 - ISO7810 ID-1 Typ
 - Größe : 85,6 × 53,98 mm
 - Stärke : 0,76 mm oder kleiner (geprägte Karten erlaubt (konform mit Typ ISO7810 ID-1))
 - Material : PVC (Polyvinylchlorid) oder PVCA (Polyvinylchloridacetat)
- Vergewissern Sie sich zuvor, ob die Karte gescannt werden kann.
- Starre Karten können eventuell nicht korrekt eingezogen werden.
 - Reinigen Sie die Kartenoberfläche vor dem Scannen, sollte diese durch Fingerabdrücke oder andere Rückstände verschmutzt sein.
 - Das Scannen sehr starker Dokumente (wie z. B. Plastikkarten) wird irrtümlich als Mehrfacheinzug erkannt. Deaktivieren Sie die Mehrfacheinzugserkennung in einem solchen Fall.

HINWEIS

- Beim Scannen von halbtransparenten Dokumenten erhöhen Sie bitte die Helligkeit für das Scannen, um ein Durchblenden zu vermeiden.
- Reinigen Sie die Rollen regelmäßig, wenn Sie mit Bleistift beschriebene Dokumente scannen. Anderenfalls können sich Rückstände auf den Rollen ablagern, was zu Einzugsfehlern und Verschmutzungen der nachfolgenden Dokumente führen kann. Weitere Details zur Reinigung finden Sie unter "[Kapitel 5 Tägliche Pflege](#)" (Seite 50).
- Wenn Mehrfacheinzüge, Einzugsfehler oder Papierstaus vermehrt auftreten, siehe "[7.3 Problemebehebungen](#)" (Seite 71).
- Wenn Sie Dokumente mit dem ADF scannen, achten Sie bitte darauf, dass die zuerst in den Scanner einzuziehenden Blattkanten nicht gewellt sind. Achten Sie darauf, dass sich Abhebungen an der Führungskante der Dokumente innerhalb des folgenden Bereichs befinden:



OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problemebehebungen

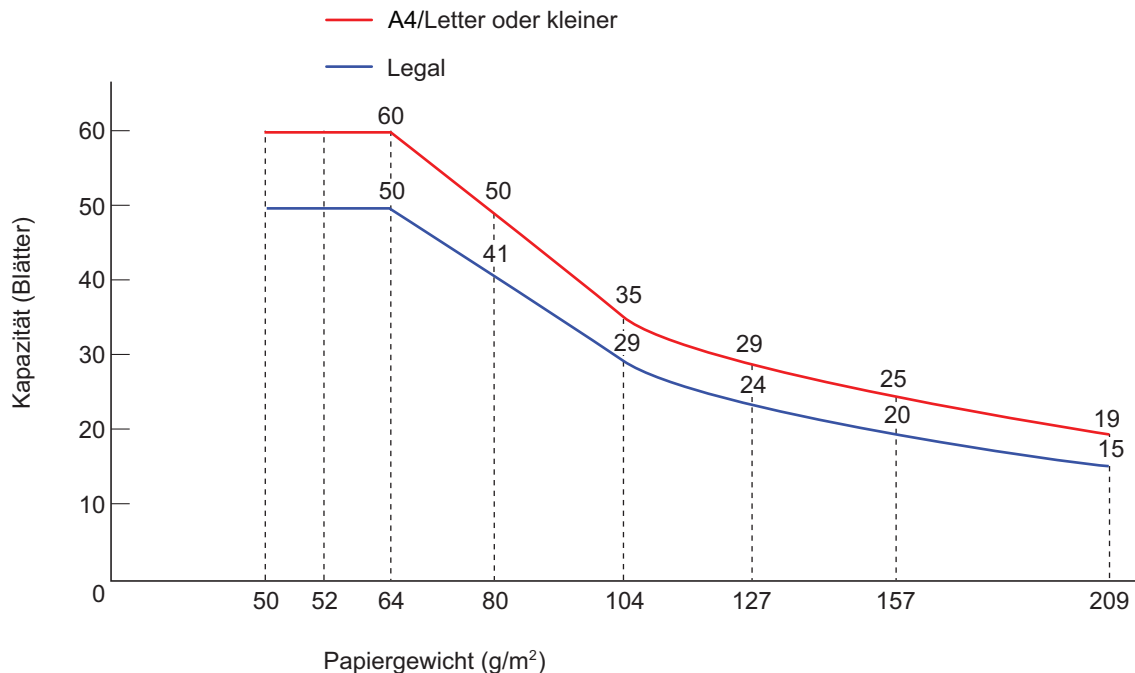
Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Ladepazität

Die Anzahl der in den ADF-Papierschacht (Einzug) einlegbaren Blätter ist abhängig von deren Papiergröße und Papiergewicht. Siehe hierfür die folgende Graphik:

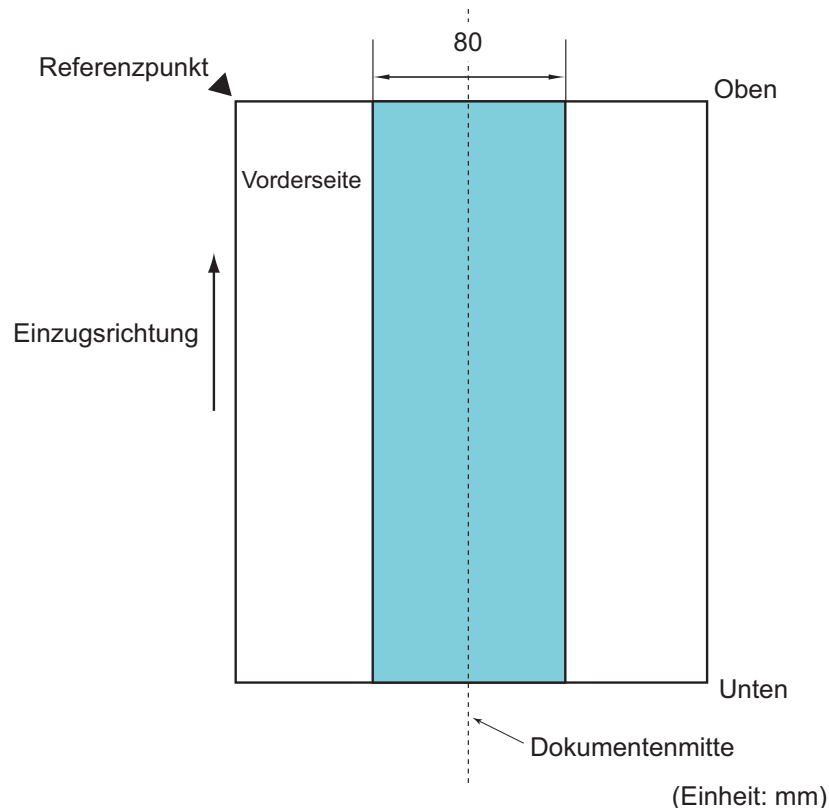


Einheit	Umrechnung									
g/m²	50	52	64	75	80	90	104	127	157	209
lb	13,4	14	17	20	21	24	28	34	42	56

Perforationsfreie Bereiche

Falls sich in dem hellblauen Bereich des folgenden Bildes Lochungen befinden, kann ein Fehler auftreten.

Abb. 1



ACHTUNG

Die oben genannte Bedingung trifft zu, wenn das Dokument in der Mitte der Breite der Einzugsrollen eingelegt wurde.

HINWEIS

Falls sich in der 80 mm breiten zentralen Spalte Löcher befinden, so können Sie das Dokument zur Vermeidung von Fehlern nach links oder rechts verschieben.

Bedingungen für die Mehrfacheinzugserkennung

Wenn zwei oder mehr Blätter gleichzeitig in den ADF eingezogen werden, wird dies als Mehrfacheinzug bezeichnet. Die folgenden Bedingungen sind für eine genaue Mehrfacheinzugserkennung erforderlich.

- Papiergewicht: 50 bis 209 g/m² (0,06 bis 0,26 mm)
- Entlang der Dokumentenmitte dürfen innerhalb eines Streifens von 80 mm keine Lochungen vorhanden sein. Siehe "Abb. 1" (Seite 36).
- Entlang der Dokumentenmitte dürfen innerhalb eines Streifens von 80 mm keine anderen Dokumente angebracht sein. Siehe "Abb. 1" (Seite 36).

ACHTUNG

- Die oben genannte Bedingung trifft zu, wenn das Dokument in der Mitte der Breite der Einzugsrollen eingelegt wurde.
- Das Scannen sehr starker Dokumente (wie z. B. Plastikkarten) wird irrtümlich als Mehrfacheinzug erkannt. Deaktivieren Sie die Mehrfacheinzugserkennung in einem solchen Fall.

HINWEIS

Die Genauigkeit der Mehrfacheinzugserkennung kann für bestimmte Dokumente niedriger ausfallen. Mehrfacheinzüge können innerhalb eines Bereiches von 30 mm ab dem oberen Dokumentenrand nicht erkannt werden.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

Bedingungen für das Scannen gemischter Stapel

Beachten Sie bitte die folgenden Bedingungen für das Scannen eines gemischten Dokumentenstapels mit verschiedenen Größen. Führen Sie vor dem eigentlichen Scannen erst einen Test aus, um sicherzugehen, dass die verwendeten Dokumente eingezogen werden können. Detaillierte Informationen zum Scannen finden Sie unter "[Dokumente mit unterschiedlichen Breiten](#)" (Seite 45).

ACHTUNG

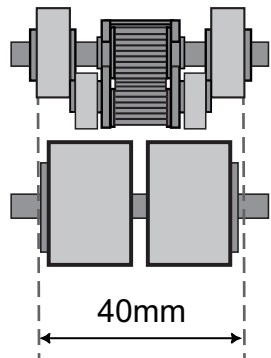
Ein gemischter Dokumentenstapel mit verschiedenen Blattstärken/ Haftungskoeffizienten kann nicht gescannt werden.

Papierausrichtung

Richten Sie die Laufrichtung der Papierfasern an der Einzugsrichtung aus.

Dokumentenposition

Überprüfen Sie, ob alle Dokumente beim Einlegen über die gesamte Breite (ca. 40 mm) der Einzugsrolle verlaufen.



Papiergröße

Beachten Sie beim Scannen eines Dokumentenstapels mit unterschiedlichen Größen, dass das Einziehen der Dokumente im falschen Winkel zu Papierstaus führen kann oder dass diese Blätter nur teilweise gescannt werden.

Es wird empfohlen, die Blätter vor dem Scannen gründlich zu überprüfen und nach dem Scannen das Ausgabebild zu kontrollieren.

ACHTUNG

Beim Scannen eines Dokumentenstapels mit unterschiedlichen Größen können Fehlwinkleinzüge vermehrt auftreten, da nicht alle Blätter im Stapel korrekt passen.

Dokumente, die nicht in einem gemischten Stapel gescannt werden können

Folgende Dokumente können nicht in einem gemischten Stapel gescannt werden:

- Briefpapier
- Pauspapier

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

Kombinationen von Standardpapiergrößen in einem gemischten Stapel

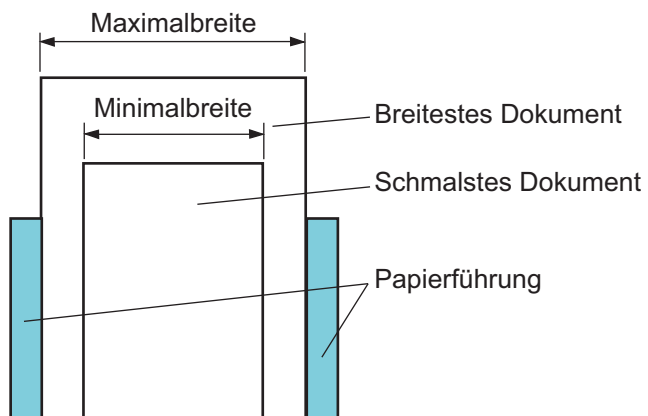
Siehe die folgende Tabelle für eine Richtlinie der verfügbaren Größen für das Scannen gemischter Dokumente. Beachten Sie jedoch, dass Dokumente, die nicht gerade eingezogen werden, möglicherweise nicht vollständig gescannt werden oder Papierstaus verursachen können.

Es wird empfohlen, die Blätter vor dem Scannen gründlich zu überprüfen und nach dem Scannen das Ausgabebild zu kontrollieren.

Maximalgröße		LTR (P)	A4 (P) A5 (L)	B5 (P) B6 (L)	A5 (P) A6 (L)	B6 (P) B7 (L)
	Breite (mm) (*1)	216	210	182	149	129
Minimalgröße	LTR (P)	216				
	A4 (P) A5 (L)	210				
	B5 (P) B6 (L)	182	Verfügbar Spanne			
	A5 (P) A6 (L)	149				
	B6 (P) B7 (L)	129				

LTR: Letter-Format

1*: Folgende Abbildung zeigt das Einlegen des breitesten und schmalsten Dokuments des Stapels zwischen die Papierführung.



ACHTUNG

Die Formate A6 (Hochformat) und A7 (Querformat) oder kleiner können nicht mit anderen Papiergrößen zusammen gescannt werden.

Bedingungen für die automatische Papiergrößenerkennung

[Automatische Papiergrößenerkennung] funktioniert nicht für folgende Dokumente:

- Nicht rechteckige Dokumente

Darüber hinaus kann [Automatische Papiergrößenerkennung] für folgende Dokumente eventuell nicht korrekt ausgeführt werden:

- Dokumente leichter als 50 g/m²
- Weiße Dokumente mit glänzenden Rändern
- Dokumente mit leicht dunklen (grauen) Rändern

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Kapitel 3 Verwendung des Bedienfelds

Dieses Kapitel beschreibt die Verwendung des Bedienfelds.

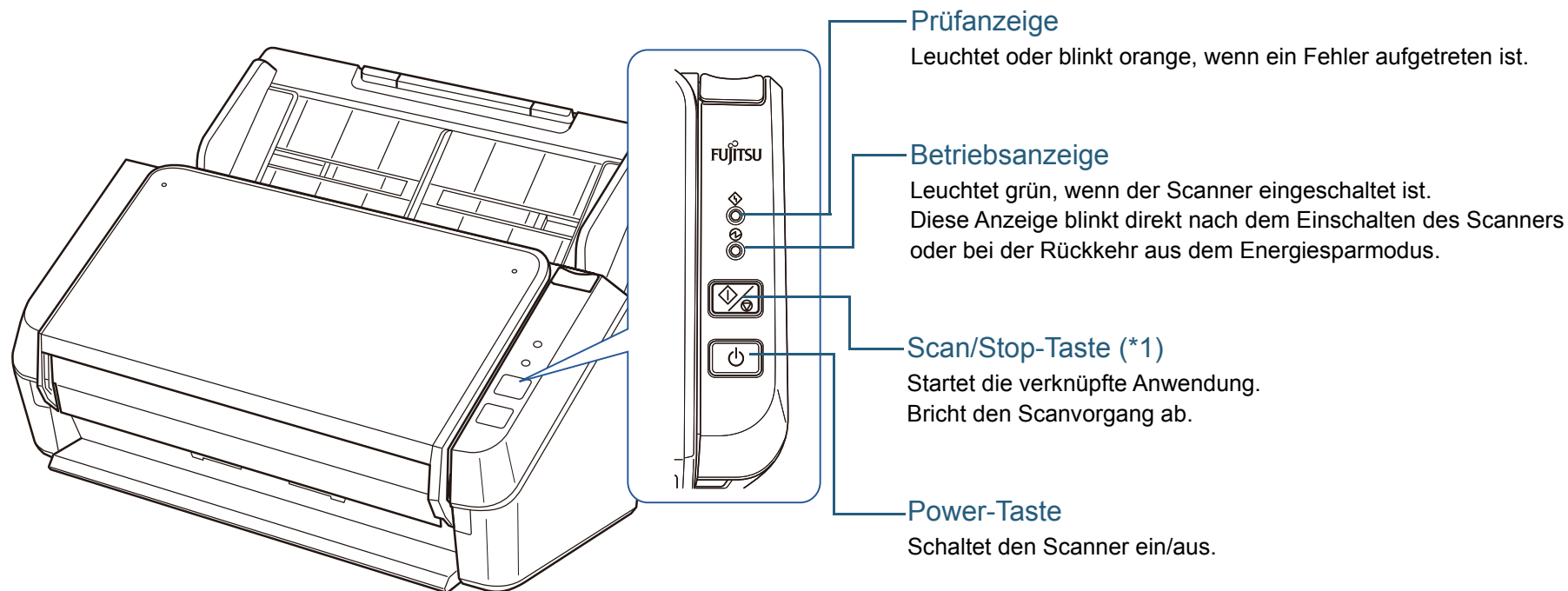
3.1 Bedienfeld.....	41
---------------------	----

[Einführung](#)[Scanner-Überblick](#)[Einlegen von Dokumenten](#)[Verwendung des Bedienfelds](#)[Verschiedene Scanmethoden](#)[Tägliche Pflege](#)[Ersetzen der Verbrauchsmaterialien](#)[Problembehebungen](#)[Betriebseinstellungen](#)[Anhang](#)[Glossar](#)

3.1 Bedienfeld

Das Bedienfeld besteht aus Tasten und Anzeigen.

Namen und Funktionen



*1: Detaillierte Informationen zum Scannen mit der Scan/Stop-Taste finden Sie in der Hilfe zum Scannertreiber (auf der Setup DVD-ROM) oder unter ["Verwenden einer Scannertaste zum Starten eines Scanvorgangs"](#) (Seite 48).

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

Anzeigesignale

Prüfanzeige	Betriebsanzeige	Beschreibung
Aus	Blinkt	Initialisierungsverarbeitung. Blinkt, bis der Scanner betriebsbereit ist, wenn er aus dem Energiesparmodus hochfährt, oder nach dem Schließen des ADF.
Aus	Ein	Der Scanner ist betriebsbereit. Dies zeigt an, dass die Initialisierung erfolgreich abgeschlossen wurde. Wenn sich der Scanner im Energiesparmodus befindet, verhalten sich die Anzeigen in gleicher Weise.
Ein	Ein	Ein vom Benutzer behebbarer Fehler ist während des Scannens aufgetreten. Detaillierte Informationen zu Fehlern finden Sie unter " Temporäre Fehler " (Seite 69).
Blinkt	Ein	Zeigt an, dass ein Gerätefehler (Alarm) während der Initialisierung oder dem Scannen aufgetreten ist. Detaillierte Informationen zu Fehlern finden Sie unter " Gerätefehler " (Seite 70).

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

Kapitel 4 Verschiedene Scanmethoden

Dieses Kapitel beschreibt das Vornehmen von Scaneinstellungen zum Scannen verschiedener Dokumententypen mit der Bildscananwendung.

4.1 Überblick.....	44
4.2 Scannen von Dokumenten verschiedener Typen und Formate	45
4.3 Erweitertes Scannen	48

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des Bedienfelds**Verschiedene
Scanmethoden**

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

4.1 Überblick

Im Folgenden werden die wichtigsten Scanmethoden aufgelistet.

Scannen von Dokumenten verschiedener Typen und Formate

- ["Dokumente mit unterschiedlichen Breiten"](#) (Seite 45)
- ["Lange Seiten scannen"](#) (Seite 46)

Erweitertes Scannen

- ["Verwenden einer Scannertaste zum Starten eines Scanvorgangs"](#) (Seite 48)

Informationen zu andern Scanmethoden finden Sie in der Scannertreiber-Hilfe.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

4.2 Scannen von Dokumenten verschiedener Typen und Formate

Dokumente mit unterschiedlichen Breiten

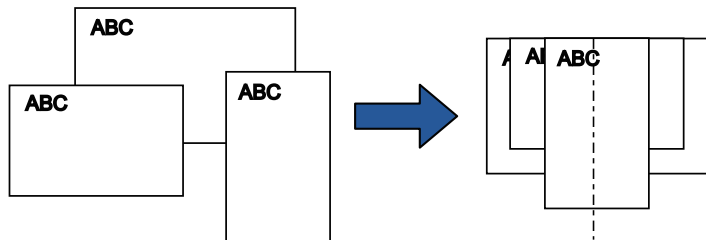
ACHTUNG

Wenn Sie einen gemischten Dokumentenstapel mit unterschiedlichen Breiten scannen, kann es vorkommen, dass kleinformatige Dokumente nicht oder schräg in den ADF eingezogen werden. Scannen Sie in diesem Falle nur Dokumente mit der gleichen Breite in einem gemeinsamen Stapel.

HINWEIS

Weitere Informationen zum Scannen von gemischten Dokumenten finden Sie unter "[Bedingungen für das Scannen gemischter Stapel](#)" (Seite 37).

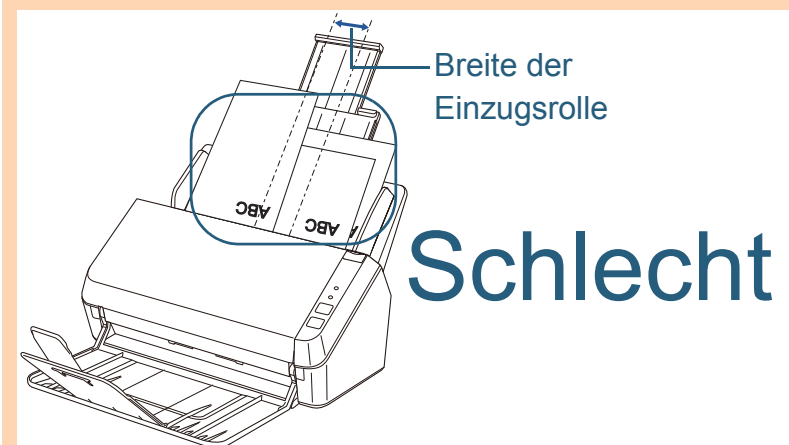
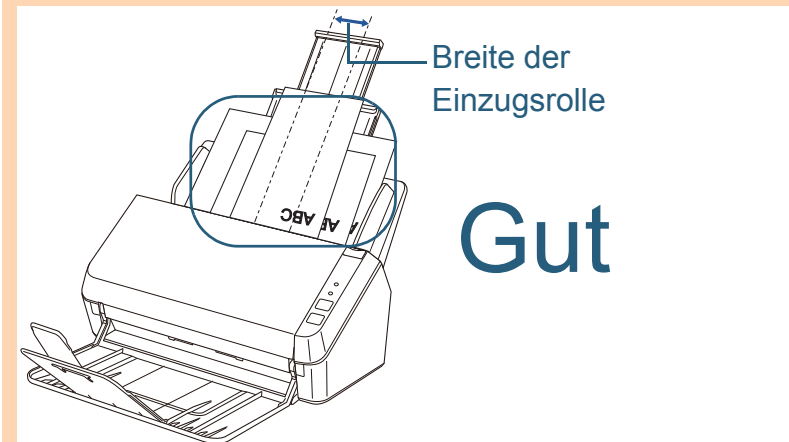
- 1 Richten Sie die Blattoberkanten bündig aus.



- 2 Legen Sie die Dokumente mittig in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein und passen Sie dann die Papierführungen an das breiteste Dokument im Stapel an. Für weitere Details, siehe "[Kapitel 2 Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 29).

ACHTUNG

Vergewissern Sie sich, dass alle Blätter über der Einzugsrolle liegen und somit von dieser erfasst werden können. Anderenfalls können einige Dokumente verdreht sein und nicht in den ADF eingezogen werden.



- 3 Zur automatischer Papiergrößenerkennung konfigurieren Sie die Scaneinstellungen im Scannertreiber. Informationen finden Sie in der Scannertreiber-Hilfe.
- 4 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung. Detaillierte Informationen finden Sie im Handbuch der Bildscananwendung.

Lange Seiten scannen

Dokumente mit einer Länge von bis zu 3.048 mm können als Überlänge gescannt werden.

Je nach verwendeter Bildscananwendung variieren die Dokumentformate, die gescannt werden können. Detaillierte Informationen finden Sie im Handbuch der Bildscananwendung.

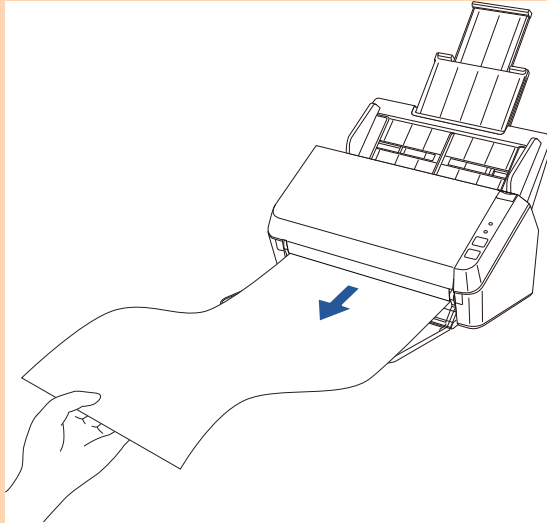
- 1 Legen Sie ein Dokument in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.
Für weitere Details, siehe "[Kapitel 2 Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 29).

ACHTUNG

- Legen Sie Dokumente mit Überlängen jeweils nur einzeln in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.
- Achten Sie beim Scannen langer Seiten bitte auf Folgendes:
 - Einlegen
Stützen Sie das Dokument mit Ihrer Hand ab, um ein Herausfallen aus dem ADF-Papierschacht (Einzug) zu vermeiden.



- Entfernen
Versichern Sie sich, dass um das Ausgabefach ausreichend Platz vorhanden ist und schützen Sie es mit ihrer Hand, um ein Herunterfallen des Dokuments zu vermeiden.



HINWEIS

Führen Sie zum Scannen von überlangen Dokumenten (länger als A4/Letter) Folgendes aus:

- Ziehen Sie die Schachterweiterungen vollständig heraus.
Für weitere Details, siehe "[1.5 Einstellen des ADF-Papierschachts \(Einzugs\)](#)" (Seite 19).
- Heben Sie das Ausgabefach und die Ausgabefacherweiterung in Ihre Richtung an.
Für weitere Details, siehe "[1.6 Einstellung des Ausgabefaches](#)" (Seite 20).

- 2 Für das Scannen von langen Seiten konfigurieren Sie die Scaneinstellungen im Scannertreiber.

Informationen finden Sie in der Scannertreiber-Hilfe.

Für einige Bildscananwendungen erscheint das Einstellungsfenster des Scannertreibers eventuell nicht.

- 3 Scannen Sie das Dokument mit der Bildscananwendung.
Detaillierte Informationen finden Sie im Handbuch der Bildscananwendung.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

4.3 Erweitertes Scannen

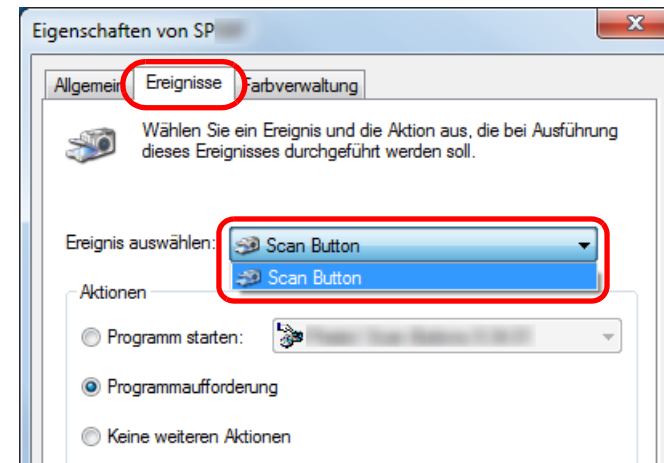
Verwenden einer Scannertaste zum Starten eines Scanvorgangs

Die Scan/Stop-Taste auf dem Scanner kann so konfiguriert werden, dass sie den Scanvorgang startet. Zur Konfiguration dieser Einstellung müssen Sie zuerst eine Anwendung zuweisen, die mit der Scan/Stop-Taste gestartet werden soll.

Computereinstellung

- 1 Prüfen Sie, dass der Scanner am Computer angeschlossen ist und schalten Sie dann den Scanner ein.
Detaillierte Informationen zum Anschluss des Scanners an den Computer finden Sie im Quick Installation Sheet.
Detaillierte Informationen zum Einschalten des Scanners finden Sie unter "1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners" (Seite 17).
- 2 Rufen Sie das Fenster [Systemsteuerung] auf.
 - Windows Server 2008/Windows 7
Klicken Sie auf das Menü [Start] → [Systemsteuerung].
 - Windows Server 2012
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Start-Bildschirm und wählen Sie in der App Leiste [Alle Apps] → [Systemsteuerung] unter [Windows-System].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Wählen Sie im Start Bildschirm unten links [↓] → [Systemsteuerung] unter [Windows-System].
Bewegen Sie den Mauscursor, um [↓] anzuzeigen.
 - Windows 10/Windows Server 2016//Windows Server 2019
Klicken Sie auf das Menü [Start] → [Windows System] → [Systemsteuerung].

- 3 Klicken Sie auf [Geräte und Drucker anzeigen].
⇒ Das Fenster [Geräte und Drucker] wird angezeigt.
- 4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Scannersymbol und wählen Sie dann im angezeigten Menü [Scannereigenschaften].
⇒ Die Eigenschaften des Scanners werden angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte [Ereignisse] und wählen Sie dann ein Ereignis aus.
Wählen Sie aus dem Menü [Ereignis auswählen] das Ereignis aus, für das Sie eine Anwendung starten möchten.



Mit dieser Funktion können die folgenden Ereignisse ausgewählt werden:

- Scan-Taste (wenn die Scan/Stop-Taste gedrückt wird)

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

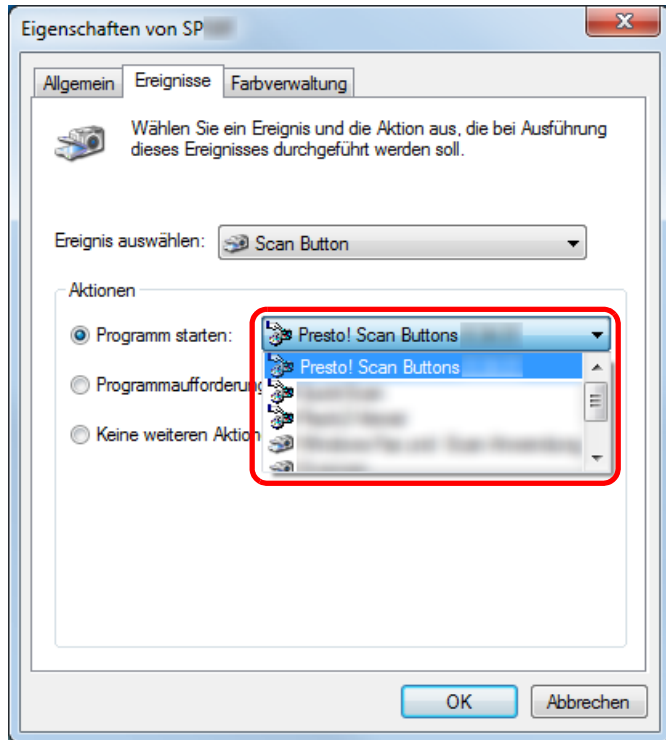
Tägliche Pflege

Ersetzen der
VerbrauchsmaterialienProblembel-
ösungenBetriebseinstel-
lungen

Anhang

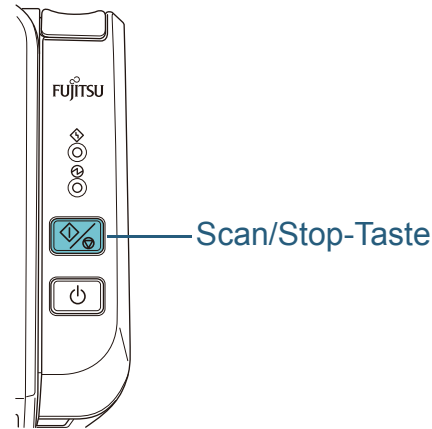
Glossar

- 6** Wählen Sie eine Anwendung, die über das Scannertastereignis gestartet werden soll, sowie eine durchzuführende Operation. Klicken Sie auf [Programm starten] unter [Aktionen] und wählen Sie dann eine Anwendung aus dem rechts angezeigten Menü.



- 7** Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK]. Die Computereinstellung somit abgeschlossen. Fahren Sie mit der Konfiguration der Scannereinstellungen fort.

Scannereinstellung



Es ist keine besondere Einstellung erforderlich.



⇒ Die angegebene Anwendung wird gestartet, sobald Sie die Scan/Stop-Taste drücken.




HINWEIS

Für weitere Details, siehe "[Kapitel 3 Verwendung des Bedienfelds](#)" (Seite 40).

Kapitel 5 Tägliche Pflege

Dieses Kapitel behandelt die Reinigung des Scanners.

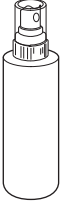
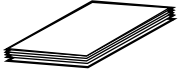

 ACHTUNG	<p>Verwenden Sie kein Aerosolspray oder alkoholhaltiges Spray für die Reinigung des Scanners. Von starker Luft aufgewirbelter Staub kann in das Geräteinnere des Scanners gelangen und dadurch Schäden oder Fehlfunktionen am Scanner verursachen.</p>
	<p>Beachten Sie, dass Funken, die durch statische Energie verursacht wurden, Feuer verursachen.</p>

 ACHTUNG	<p>Das Innere des ADF wird sehr heiß, wenn der Scanner verwendet wird. Bevor Sie das Scannerinnere reinigen, schalten Sie den Scanner aus und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose. Warten Sie daraufhin 15 Minuten, um die Glasoberflächen im ADF abkühlen zu lassen.</p>
	
	

5.1 Reinigungsmaterialien und zu reinigende Bereiche	51
5.2 Reinigen der Scanneraußenseite	53
5.3 Reinigen der Scannerinnenseite	54

5.1 Reinigungsmaterialien und zu reinigende Bereiche

Reinigungsmaterialien

Name	Teil-Nr.	Hinweise
Reiniger F1 	PA03950-0352	1 Flasche (100 ml) Befeuchten Sie ein Tuch oder Reinigungspapier mit diesem Reiniger und wischen damit den Scanner sauber. Wenn viel Reinigungsflüssigkeit aufgetragen wird, kann deren Verdunstung längere Zeit dauern. Verwenden Sie nur geringe Mengen. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigerrückstände trocken.
Reinigungspapier 	CA99501-0012	1 Satz (10 Blätter) Verwenden Sie dieses nicht gewebte Reinigungsmaterial zusammen mit dem Reiniger F1.
Reinigungstuch 	PA03950-0419	1 Packung (24 Pakete) Mit dem Reiniger F1 vorbehandelte Reinigungstücher. Es kann anstelle eines mit dem Reiniger F1 befeuchteten Tuches verwendet werden.
Baumwollstäbchen	Im Handel erhältlich	
Trockenes Tuch		

ACHTUNG

Um einen sicheren Umgang mit den Reinigungsmaterialien zu gewährleisten, lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise der einzelnen Produkte vor der Benutzung.

Für weitere Informationen zu den Reinigungsmaterialien, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scannerfachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

Reinigungsbereiche und -zyklen

Position		Frequenz
ADF	Bremsrolle	Alle 3.000 Blätter
	Einzugsrolle	
	Plastikrolle	
	Glas	
	Ultraschallsensor	
	Zuführungsrolle	
	Ausgaberolle	

ACHTUNG

Die Reinigungszyklen variieren je nach Zustand und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente. Werden folgende Dokumente verwendet, ist eine häufigere Reinigung erforderlich:

- Beschichtetes Papier (Blätter mit glatten Oberflächen)
- Dokumente, die nahezu vollständig mit Text und Graphiken bedruckt sind
- Dokumente, die einen hohen Anteil von Calcium Karbonat enthalten
- Mit Bleistift beschriebene Dokumente
- Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

5.2 Reinigen der Scanneraußenseite

Reinigen Sie die Außenseite des Scanners, den ADF-Papierschacht (Einzug) und das Ausgabefach mit einem trockenen Tuch oder einem mit dem Reiniger F1 (oder einem milden Reiniger) befeuchteten Tuch. Zur Reinigung können auch vorbehandelte Reinigungstücher verwendet werden.

ACHTUNG

- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder andere organische Lösungen, da diese das Trägerblatt verformen oder verfärben können.
- Geben Sie bei der Reinigung acht, dass keine Flüssigkeiten in das Scannerinnere gelangen.
- Wenn Sie übermäßig viel Reinigungsflüssigkeit (Reiniger F1/milder Reiniger) verwenden, kann deren Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur geringe Mengen. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigerrückstände trocken.

Tuch

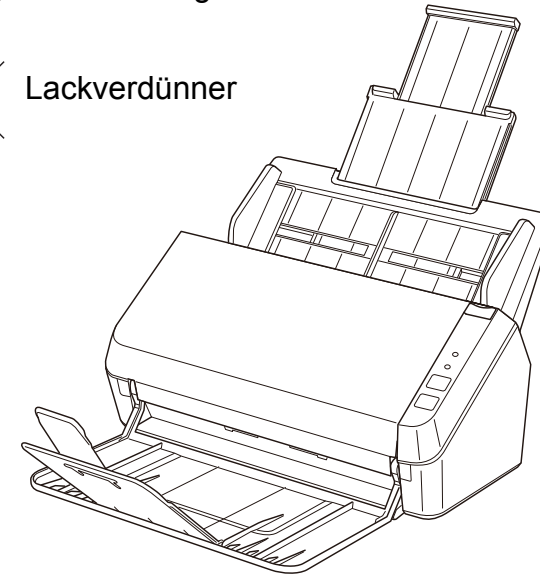


Reiniger F1 oder
milder Reiniger



Lackverdünner

Reinigungstuch



OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

5.3 Reinigen der Scannerinnenseite

Reinigen des ADFs (mit einem Reinigungspapier)

Der ADF kann mit einem mit dem Reiniger F1 befeuchteten Reinigungspapier gereinigt werden.

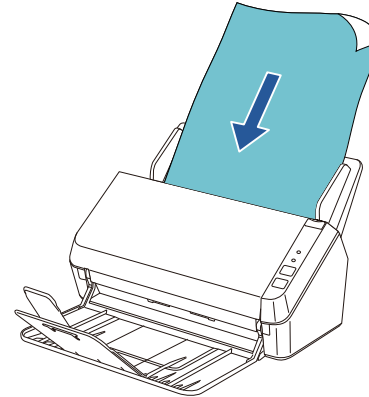
Durch das Scannen lagert sich Papierstaub im Inneren des ADFs ab, wodurch Fehlfunktionen verursacht werden können. Reinigen Sie das Scannerinnere daher etwa alle 3.000 gescannte Blätter. Hierbei handelt es sich allerdings nur um eine grobe Richtlinie, die sich je nach Art und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente unterscheiden kann. So ist es zum Beispiel erforderlich ScanSnap häufiger zu reinigen, wenn Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner gescannt werden.

ACHTUNG

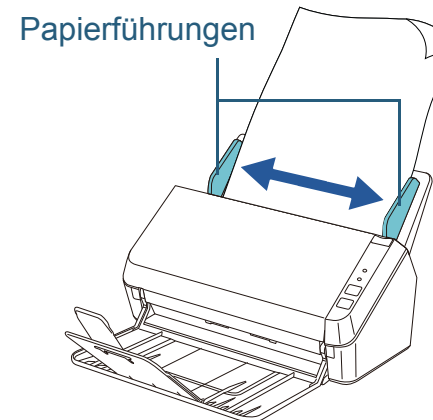
- Verwenden Sie zur Reinigung des ADFs kein Wasser und auch keine milden Reiniger.
- Wenn Sie übermäßig viel Reiniger F1 verwenden, kann dessen Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur geringe Mengen.

- 1 Schalten Sie den Scanner ein.
Für weitere Details, siehe ["1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners"](#) (Seite 17).
- 2 Sprühen Sie den Reiniger F1 auf das Reinigungspapier auf.
- 3 Ziehen Sie die Schachterweiterung entsprechend der Länge des Reinigungspapiers heraus.
Für weitere Details, siehe ["1.5 Einstellen des ADF-Papierschachts \(Einzugs\)"](#) (Seite 19).
- 4 Heben Sie (je nach Länge des Reinigungspapiers) das Ausgabefach und die Ausgabefacherweiterung an.
Für weitere Details, siehe ["1.6 Einstellung des Ausgabefaches"](#) (Seite 20).

- 5 Legen Sie das Reinigungspapier in den ADF-Papierschacht (Einzug) ein.



- 6 Passen Sie die Papierführung an die Breite des Reinigungspapiers an. Achten Sie darauf, dass kein Freiraum zwischen den Führungen und dem Reinigungspapier verbleibt. Anderenfalls kann das Reinigungspapier eventuell schräg eingezogen werden.



- 7 Starten Sie eine Scananwendung und führen Sie einen Scanvorgang aus.

Reinigen des ADFs (mit einem Tuch)

Zur Reinigung des ADFs kann ein mit dem Reiniger F1 befeuchtetes Tuch oder ein Reinigungstuch verwendet werden.

Durch das Scannen lagert sich Papierstaub im Inneren des ADFs ab, wodurch Fehlfunktionen verursacht werden können. Reinigen Sie das Scannerinnere daher etwa alle 3.000 gescannte Blätter. Hierbei handelt es sich allerdings nur um eine grobe Richtlinie, die sich je nach Art und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente unterscheiden kann. So ist es zum Beispiel erforderlich ScanSnap häufiger zu reinigen, wenn Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner gescannt werden.



Das Innere des ADF wird sehr heiß, wenn der Scanner verwendet wird. Bevor Sie das Scannerinnere reinigen, schalten Sie den Scanner aus und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose. Warten Sie daraufhin 15 Minuten, um die Glasoberflächen im ADF abkühlen zu lassen.

ACHTUNG

- Verwenden Sie zur Reinigung des ADFs kein Wasser und auch keine milden Reiniger.
- Wenn Sie übermäßig viel Reiniger F1 verwenden, kann dessen Verdunstung längere Zeit in Anspruch nehmen. Verwenden Sie nur geringe Mengen. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigerrückstände trocken.

1 Schalten Sie den Scanner aus und warten mindestens für 15 Minuten.

Für weitere Details, siehe "[1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners](#)" (Seite 17).

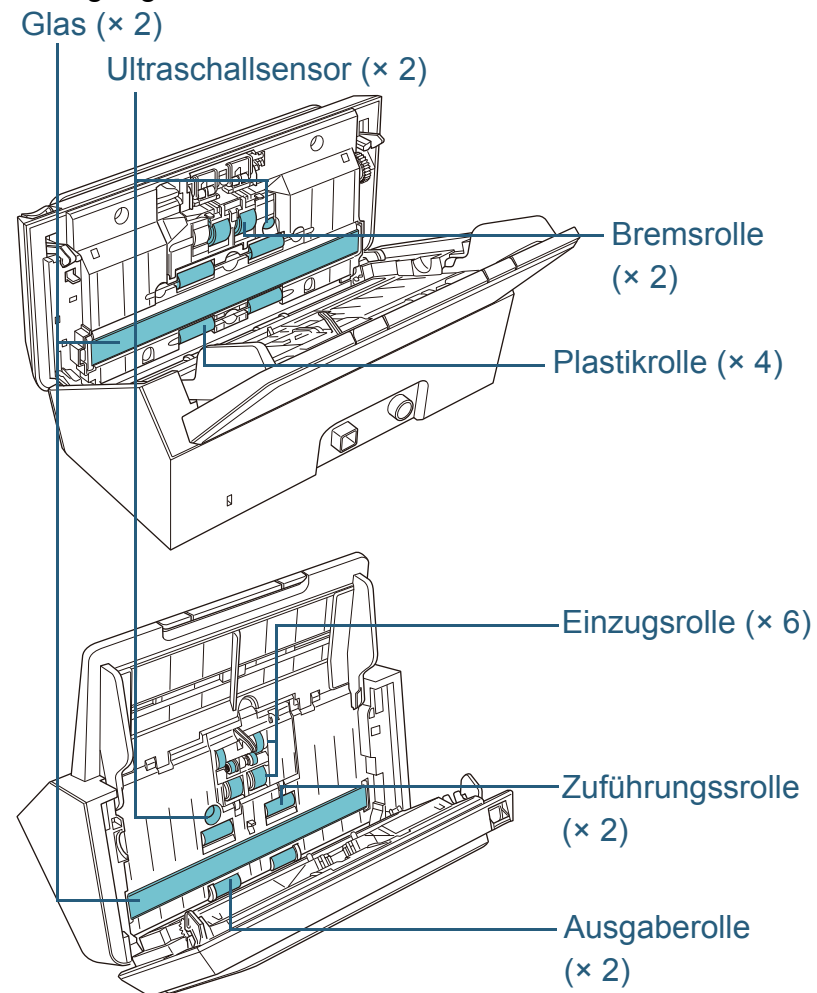
2 Öffnen Sie den ADF.

Für weitere Details, siehe "[1.4 Öffnen und Schließen des ADFs](#)" (Seite 18).



Wenn sich der ADF schließt, geben Sie acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

3 Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem mit dem Reiniger F1 befeuchteten Tuch. Alternativ kann auch ein Reinigungstuch verwendet werden.



OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

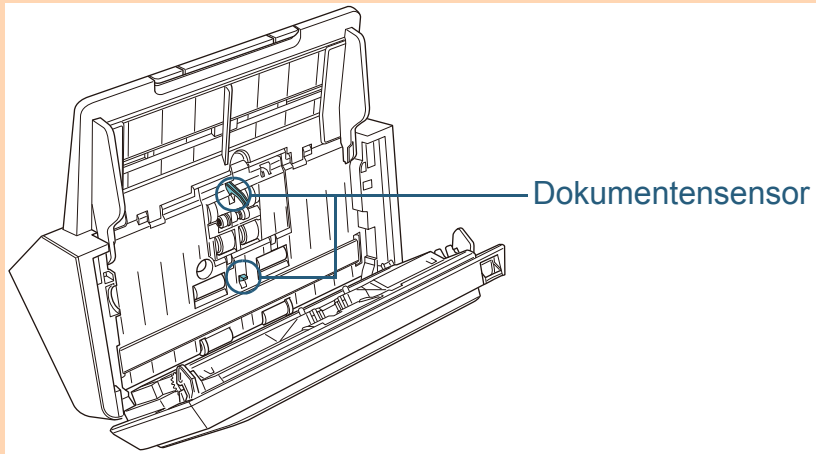
Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

ACHTUNG

Achten Sie darauf, dass sich das Tuch nicht verfängt und die Dokumentensensoren beschädigt.



Plastikrolle (× 4)

Wischen Sie die Oberfläche vorsichtig ab, während Sie mit Ihren Fingern die Rollen drehen. Geben Sie dabei acht, nicht die Rollenoberflächen zu beschädigen. Reinigen Sie die Rollen gründlich, da sich Ablagerungen auf der Rolle negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

Glas (× 2)

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von den Glasoberflächen.

ACHTUNG

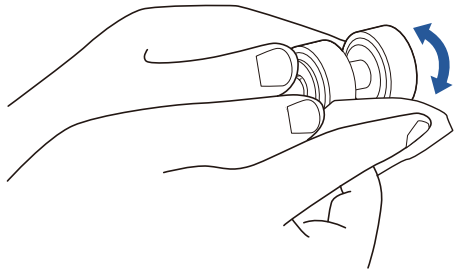
Senkrechte Streifen können im Ausgabebild erscheinen, wenn das Glas verschmutzt ist.

Bremsrolle (× 2)

Entfernen Sie die Rolle aus dem Scanner.

Details zum Entfernen der Bremsrolle finden Sie unter "[6.2 Ersetzen der Rolleneinheit](#)" (Seite 61).

Wischen Sie die Oberfläche der Rollen vorsichtig ab.



Einzugsrolle (× 6)

Wischen Sie die Oberfläche vorsichtig ab, während Sie mit Ihren Fingern die Rollen drehen. Geben Sie dabei acht, nicht die Rollenoberflächen zu beschädigen. Reinigen Sie die Rollen gründlich, da sich Ablagerungen auf der Rolle negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

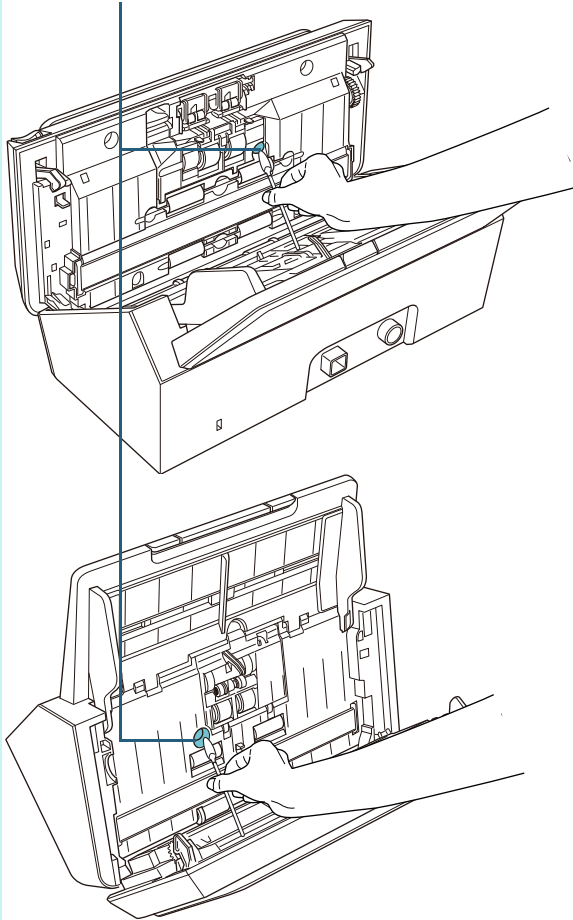
Ultraschallsensor (× 2)

Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von den Ultraschallsensoren.

HINWEIS

Wenn die Sensoren schwer zu erreichen sein sollten, verwenden Sie bitte ein Baumwollstäbchen zur Reinigung.

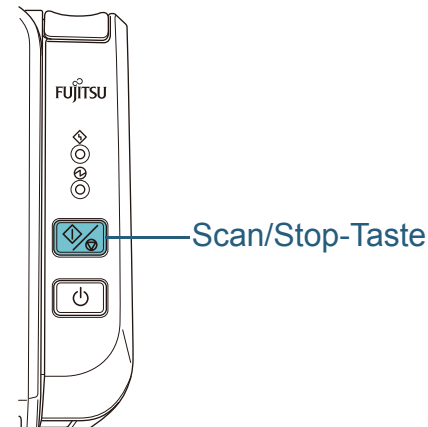
Ultraschallsensor



Zuführungsrolle (× 2) / Ausgaberrolle (× 2)

Zum Reinigen der Einzugs-/Ausgaberrollen muss der Scanner eingeschaltet sein.

- 1 Schalten Sie den Scanner ein.
Für weitere Details, siehe "1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners" (Seite 17).
- 2 Wenn sich das Bedienfeld im Bereitschaftsstatus befindet, öffnen Sie den ADF.
Für weitere Details, siehe "1.4 Öffnen und Schließen des ADFs" (Seite 18).
- 3 Wenn Sie die Scan/Stop-Taste auf dem Bedienfeld länger als 2 Sekunden drücken, drehen sich die Einzugs-/Ausgaberrollen.



ACHTUNG

Wenn Sie die Scan/Stop-Taste drücken, drehen sich die Einzugs-/Ausgaberrollen gleichzeitig. Geben Sie acht, die Rollen nicht zu berühren, während diese gedreht werden.

- 4 Halten Sie ein mit dem Reiniger F1 versehenes Tuch oder Reinigungstuch gegen die Rollenoberfläche und wischen Sie die Rolle dann horizontal sauber.
Reinigen Sie die gesamte Oberfläche, indem Sie die Scan/Stop-Taste drücken, damit sich die Rollen drehen.
Reinigen Sie die Rollen gründlich, da sich Ablagerungen auf der Rolle negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

- 4** Schließen Sie den ADF.
Für weitere Details, siehe "1.4 Öffnen und Schließen des ADFs"
(Seite 18).



Wenn sich der ADF schließt, geben Sie acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

ACHTUNG

Prüfen Sie, dass der ADF vollständig geschlossen ist. Anderenfalls können die Dokumente eventuell nicht in den ADF eingezogen werden.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Kapitel 6 Ersetzen der Verbrauchsmaterialien

Dieses Kapitel beschreibt das Austauschen und Ersetzen von Verbrauchsmaterialien für den Scanner.

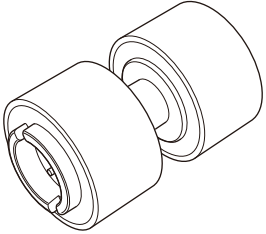
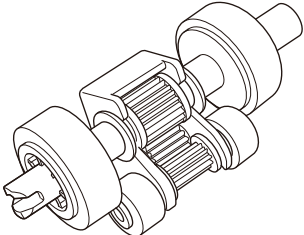
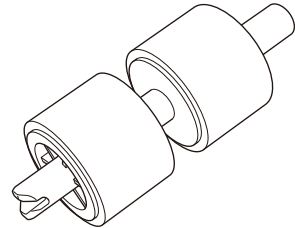


Das Innere des ADF wird sehr heiß, wenn der Scanner verwendet wird. Bevor Sie Verbrauchsmaterialien ersetzen, schalten Sie daher den Scanner aus, ziehen das Netzkabel aus der Steckdose und warten mindestens 15 Minuten, um die Glasoberflächen im ADF abkühlen zu lassen.

6.1 Verbrauchsmaterialien und Ersetzungszyklen.....	60
6.2 Ersetzen der Rolleneinheit	61

6.1 Verbrauchsmaterialien und Ersetzungszyklen

Die folgende Tabelle zeigt die Verbrauchsmaterialien dieses Scanners auf.

Name	Teil-Nr.	Standardersetzungszyklus
<p>ROLLENEINHEIT</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bremsrolle  <ul style="list-style-type: none"> ● Einzugsrolle  	PA03708-0001	100000 Blätter oder ein Jahr

Verbrauchsmaterialien müssen regelmäßig ausgetauscht werden. Es wird empfohlen, Verbrauchsmaterialien auf Lager zu halten, bzw. diese zu erwerben, bevor ein Austausch notwendig wird. Der Scanner zeichnet die Anzahl der nach dem Austausch von Verbrauchsmaterialien gescannten Blätter auf. Diese Daten geben Ihnen einen Überblick über den Status der Verbrauchsmaterialien.

Für weitere Details, siehe ["8.4 Einstellungen für die Blattzähler" \(Seite 100\)](#).

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den hier angegebenen Ersetzungszyklen nur um Richtlinien handelt. Diese basieren auf der Annahme, dass holzfreies oder holzhaltiges A4 (80 g/m²) Papier verwendet wird. Je nach verwendetem Papier, dessen Zustand und der Anzahl der ausgeführten Scanvorgänge und Reinigungen des Scanners können sich die Ersetzungszyklen auch unterscheiden.

HINWEIS

Verwenden Sie nur die angegebenen Verbrauchsmaterialien.

Kontaktieren Sie für den Erwerb von Verbrauchsmaterialien bitte Ihren FUJITSU Scannerhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

6.2 Ersetzen der Rolleneinheit

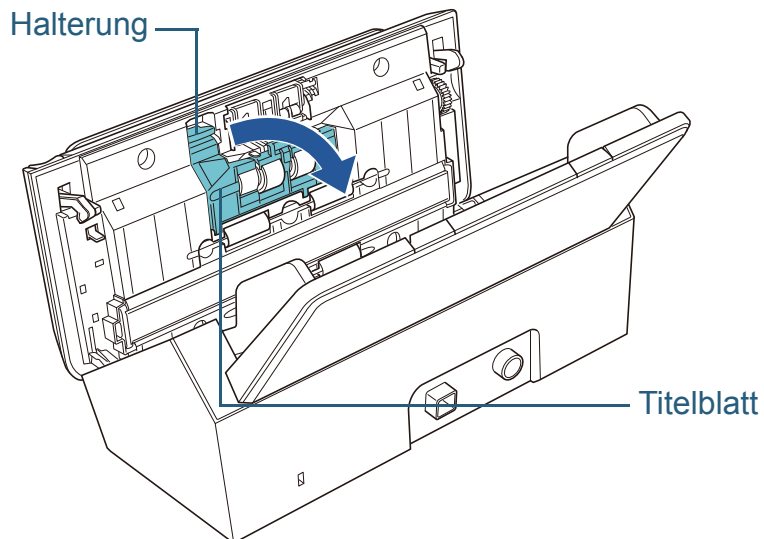
Die Rolleneinheit besteht aus einer Bremsrolle und aus einer Einzugsrolle. Ersetzen Sie jede Rolle wie folgt.

- 1 Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).
- 2 Öffnen Sie den ADF.
Für weitere Details, siehe "1.4 Öffnen und Schließen des ADFs" (Seite 18).

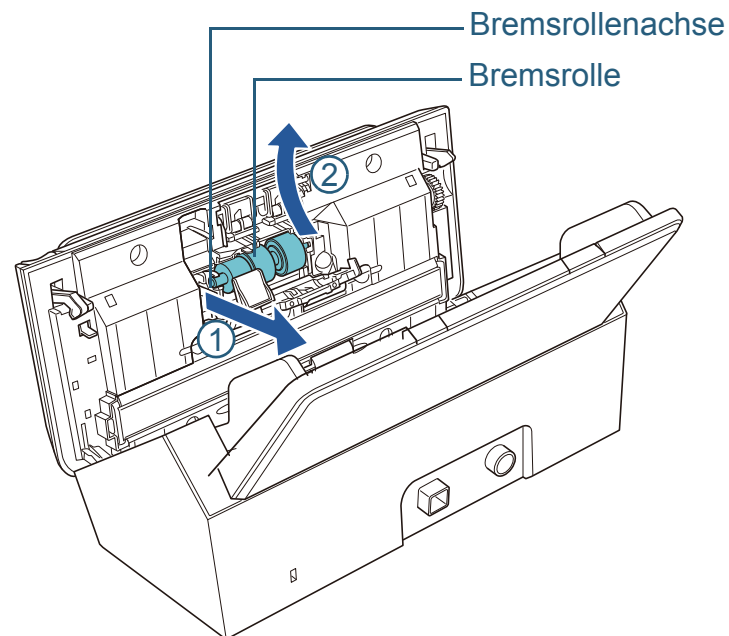


Wenn sich der ADF schließt, geben Sie acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

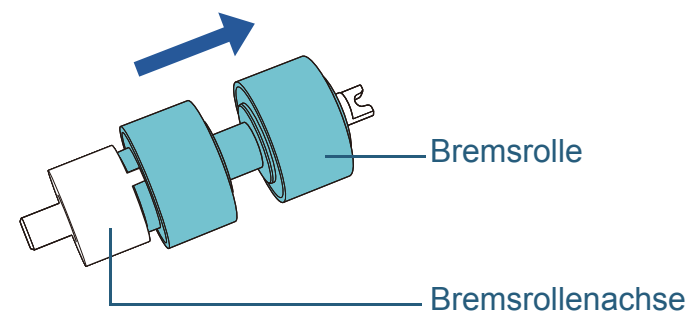
- 3 Entfernen Sie die Bremsrolle.
 - 1 Drücken Sie auf die Halterung der Abdeckung der Bremsrolle, um die Abdeckung in Pfeilrichtung zu öffnen.



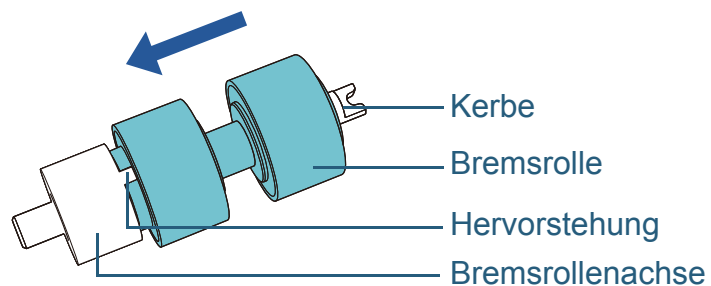
- 2 Ziehen Sie die Achse der Bremsrolle erst auf der linken Seite und dann auf der rechten Seite aus der Öffnung heraus.



- 4 Ziehen Sie die Bremsrolle von deren Achse ab.

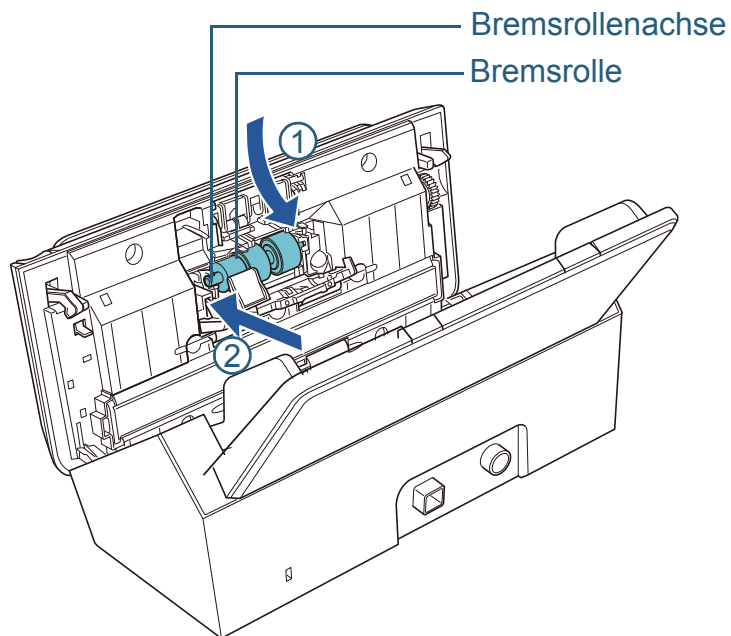


- 5** Stecken Sie eine neue Bremsrolle auf die Achse auf.
Setzen Sie das Gegenstück zur Achse in die Halterung ein.



- 6** Setzen Sie die Einzugsrolle ein.

1 Setzen Sie die auf der Bremsrollenachse befindliche Kerbe in die Aussparung auf der rechten Seite ein und befestigen Sie dann die linke Seite der Achse.



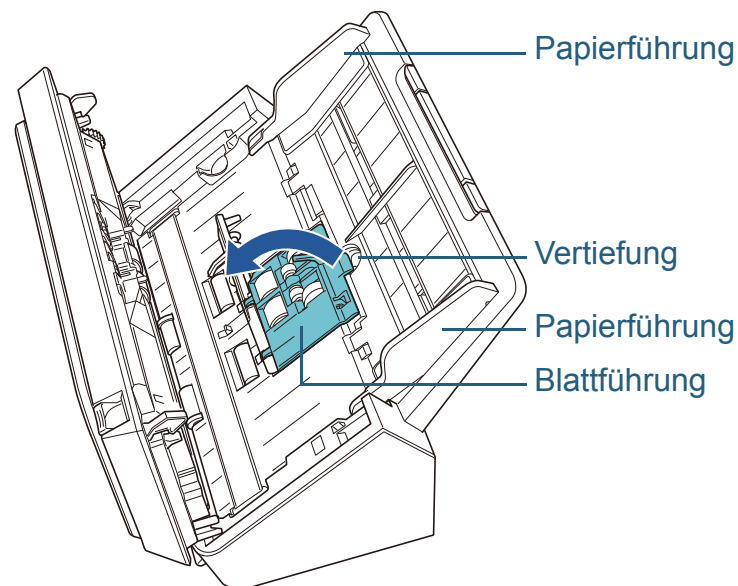
- 2 Schließen Sie die Abdeckung.

ACHTUNG

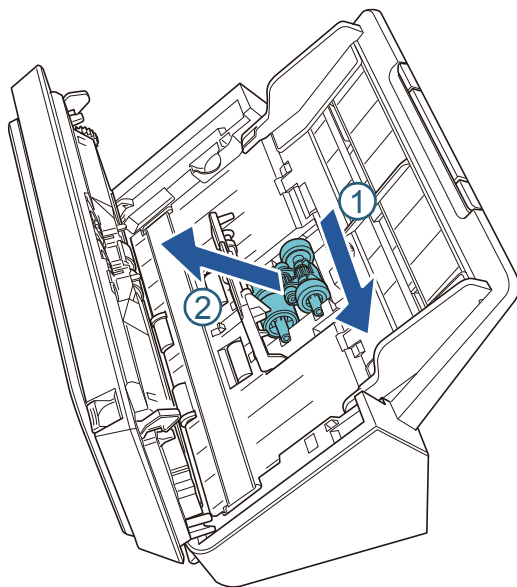
Vergewissern Sie sich, dass die Bremsrolle korrekt eingesetzt wurde. Anderenfalls kann dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge haben.

- 7** Entfernen Sie die Einzugsrolle.

1 Öffnen Sie die Papierführung nach beiden Seiten vollständig. Legen Sie dann Ihre Finger in die Vertiefung und öffnen Sie die Blattführung in Pfeilrichtung.

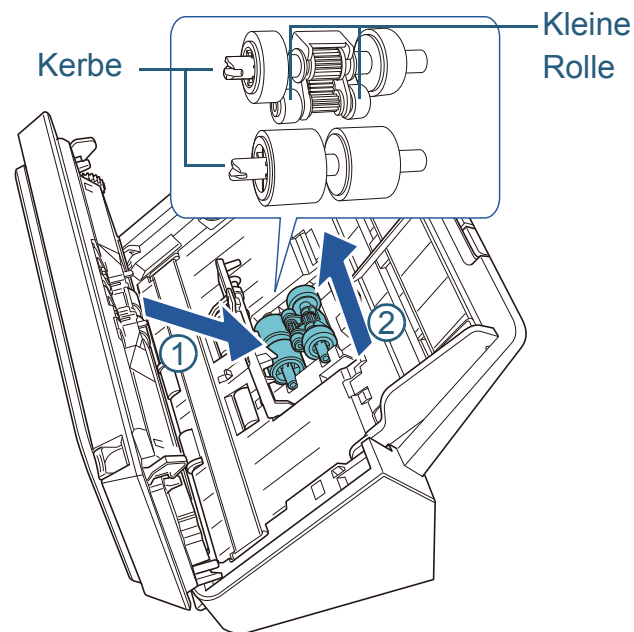


- 2 Schieben Sie die Einzugsrolle und entfernen Sie sie von der Oberseite.



8 Befestigen Sie ein neue Einzugsrolle von der Unterseite.

- 1 Überprüfen Sie die Richtung der Kerbe auf der Einzugsrolle und der kleinen Rolle und setzen Sie sie in das Loch ein.



- 2 Schließen Sie die Blattführung.

ACHTUNG

Prüfen Sie, dass die Einzugsrolle korrekt installiert ist. Anderenfalls kann dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge haben.

9 Schließen Sie den ADF.

Für weitere Details, siehe "1.4 Öffnen und Schließen des ADFs" (Seite 18).



Wenn sich der ADF schließt, geben Sie acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

10 Setzen Sie den Rolleneinheitenzähler zurück.

Starten Sie das Software Operation Panel und setzen Sie den Zähler zurück.

Für weitere Details, siehe ["Zurücksetzen der Blattzähler" \(Seite 101\)](#).

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Kapitel 7 Problembehebungen

Dieses Kapitel beschreibt die Behebung von Papierstaus und andere Problembehebungen. Weiterhin finden Sie hier eine Checkliste zum Durchgehen vor der Kontaktierung eines Servicepartners oder Kundendienstes. Am Ende dieses Kapitels wird außerdem auf die am Scanner angebrachten Etiketten eingegangen.

ACHTUNG

Weitere Informationen zu Fehlern/Problemen, die in diesem Kapitel nicht erwähnt werden, finden Sie in der Scannertreiber-Hilfe oder im Error Recovery Guide.

7.1 Papierstau	66
7.2 Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld.....	68
7.3 Problembehebungen	71
7.4 Bevor Sie den Kundendienst kontaktieren	86
7.5 Prüfen der Produktetiketten.....	88

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmat-
erialienProblembe-
hebungenBetriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

7.1 Papierstau

Wenn ein Dokument im Scanner eingeklemmt ist, entfernen Sie dieses bitte wie im Folgenden beschrieben.



- Wenden Sie keine Kraft auf, um ein gestautes Dokument zu entfernen. Öffnen Sie den ADF, um das Dokument zu entfernen.
- Geben Sie beim Entfernen eingeklemmter Dokumente acht, keine hervorstehenden, scharfen Teile des Scanners zu berühren. Andernfalls droht Verletzungsgefahr.
- Geben Sie weiterhin acht, sich nicht mit Schmuck (z. B. Halsketten oder Krawatten) oder Haaren im Scanner zu verfangen.
- Das Innere des ADF wird während des Betriebs extrem heiß.

1 Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht (Einzug).

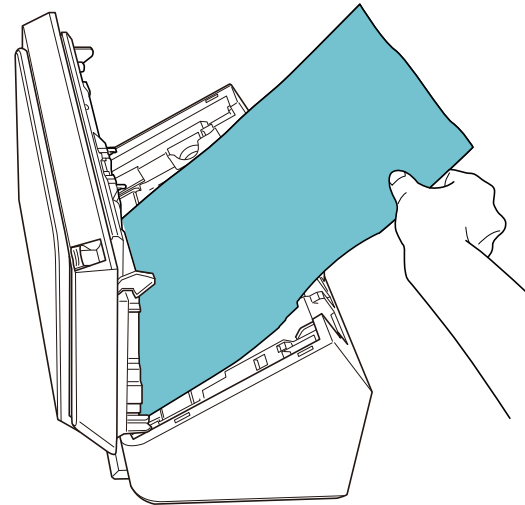
2 Öffnen Sie den ADF.

Für weitere Details, siehe "[1.4 Öffnen und Schließen des ADFs](#)" ([Seite 18](#)).



Wenn sich der ADF schließt, geben Sie acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

3 Entfernen Sie das eingeklemmte Dokument.



ACHTUNG

- Prüfen Sie unbedingt die Dokumente und den Zuführungspfad gründlich und entfernen Sie sämtliche Heft- und Büroklammern, da diese zu Papierstaus führen können.
- Achten Sie beim Entfernen von Dokumenten mit Heft- oder Büroklammern darauf, nicht die Glasoberflächen oder Führungen im Scanner zu zerkratzen.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

4 Schließen Sie den ADF.

Für weitere Details, siehe "1.4 Öffnen und Schließen des ADFs" (Seite 18).



Wenn sich der ADF schließt, geben Sie acht, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen.

ACHTUNG

- Prüfen Sie, dass der ADF vollständig geschlossen ist. Andernfalls wird das Dokument möglicherweise nicht richtig gescannt.
- Es kann auch vorkommen, dass nach dem Beenden oder Abbrechen eines Scannens Dokumente im ADF verbleiben, ohne dass dabei eine Fehlermeldung angezeigt wird. Sollte dies der Fall sein, entfernen Sie bitte die Dokumente wie oben in den Schritten 1 bis 4 beschrieben.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

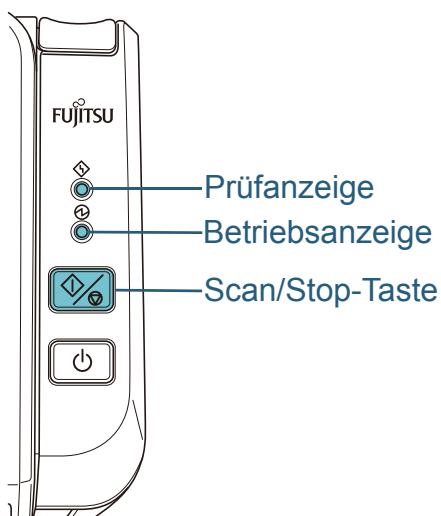
Glossar

7.2 Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld

Beim Auftreten eines Fehlers während des Scannens leuchten die Anzeigen im Bedienfeld wie unten angegeben.

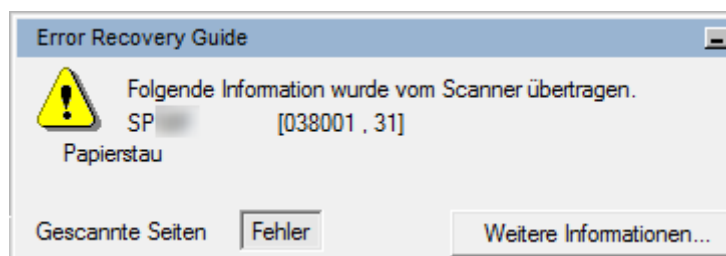
- Temporäre Fehler
Die Prüfanzeige leuchtet auf.
Die Betriebsanzeige leuchtet dauerhaft.
- Gerätefehler
Die Prüfanzeige blinkt.
Die Betriebsanzeige leuchtet.

Temporäre Fehler können vom Benutzer behoben werden. Zur Behebung von Gerätefehlern ist ein Kundendienstmitarbeiter erforderlich.



Wenn der Error Recovery Guide auf Ihrem Computer installiert ist, wird das Fenster „Error Recovery Guide“ angezeigt, sobald das Windows-Betriebssystem gestartet wird. Im Falle eines Fehler zeigt der Error Recovery Guide die Fehlerbezeichnung und den entsprechenden (numerischen) Fehler-Code an.

Notieren Sie sich diese Informationen und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Weitere Informationen], um mögliche Problembhebungen anzuzeigen.



Temporäre Fehler

Im Folgenden werden die vom Benutzer behebbaren temporären Fehler aufgelistet.

Wenn ein temporärer Fehler auftritt, leuchtet die Prüfanzeige auf.

Element	Auflösung
Papierstau	<ol style="list-style-type: none"> 1 Entfernen Sie das eingeklemmte Dokument. Für weitere Details, siehe "7.1 Papierstau" (Seite 66). 2 Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Dokument für das Scannen über den ADF geeignet ist. Für weitere Details, siehe "2.2 Dokumente für das Scannen" (Seite 32).
Mehrfacheinzugserkennung	Wenn Sie im Bedienfeld die Scan/Stop-Taste drücken, werden die Dokumente ausgegeben.
Abdeckung geöffnet (ADF)	Schließen Sie den ADF und legen dann die Dokumente wieder ein.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Gerätefehler

Gerätefehler sind Fehler, die nur von einem Kundendienstmitarbeiter behoben werden können.

Prüfanzeige	Betriebsanzeige	Element	Auflösung
Blinkt 2 Mal	Ein	Fehler in der optischen Einheit (ADF vorn)	1 Reinigen Sie Glasoberfläche. Für weitere Details, siehe " Kapitel 5 Tägliche Pflege " (Seite 50).
Blinkt 3 Mal	Ein	Fehler in der optischen Einheit (ADF hinten)	2 Schalten Sie den Scanner aus und dann wieder ein. Wird der Fehler dadurch nicht behoben, notieren Sie sich bitte den Status der Anzeigen und kontaktieren Sie dann Ihren Fachhändler für den FUJITSU Scanner oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.
Blinkt (kontinuierlich)	Ein	Anderer Fehler	Schalten Sie den Scanner aus und dann wieder ein. Wird der Fehler dadurch nicht behoben, notieren Sie sich bitte den Status der Anzeigen und kontaktieren Sie dann Ihren Fachhändler für den FUJITSU Scanner oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

7.3 Problembehebungen

Dieser Abschnitt beschreibt die Behebung von Problemen, die während des Scannens auftreten können. Sollte ein Fehler auftreten, versuchen Sie diesen bitte mit Hilfe dieser Checkliste zu lösen, bevor Sie den Kundendienst anfordern. Wird der Fehler dadurch nicht behoben, tragen Sie bitte die unter **"7.4 Bevor Sie den Kundendienst kontaktieren"** (Seite 86) aufgeführten Informationen zusammen und kontaktieren daraufhin Ihren Fachhändler, bei dem Sie den Scanner erworben haben, oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Im Folgenden werden bei der Benutzung auftretende Fehler behandelt:

Symptome
"Scanner kann nicht eingeschaltet werden." (Seite 72)
"Das Scannen startet nicht." (Seite 73)
"Die Bildqualität von Bildern oder Fotos ist schlecht oder verschmutzt." (Seite 74)
"Die Qualität gescannter Texte und Linien ist unzureichend." (Seite 75)
"Bilder erscheinen unscharf oder verzerrt." (Seite 76)
"Im gescannten Bild erscheinen senkrechte Streifen." (Seite 77)
"Sobald der Scanner eingeschaltet wird, leuchtet die Prüfanzeige im Bedienfeld auf oder blinkt." (Seite 78)
"Mehrfacheinzugsfehler treten vermehrt auf." (Seite 79)
"Dokumente werden häufig nicht automatisch in den ADF eingezogen." (Seite 81)

Symptome
"Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf." (Seite 82)
"Gescannte Bilder wirken in die Länge gezogen." (Seite 83)
"Ein Schatten erscheint am oberen oder unteren Rand der gescannten Bilder." (Seite 84)
"Auf dem Dokument befinden sich schwarze Verschmutzungen nach dem Scannen." (Seite 85)

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

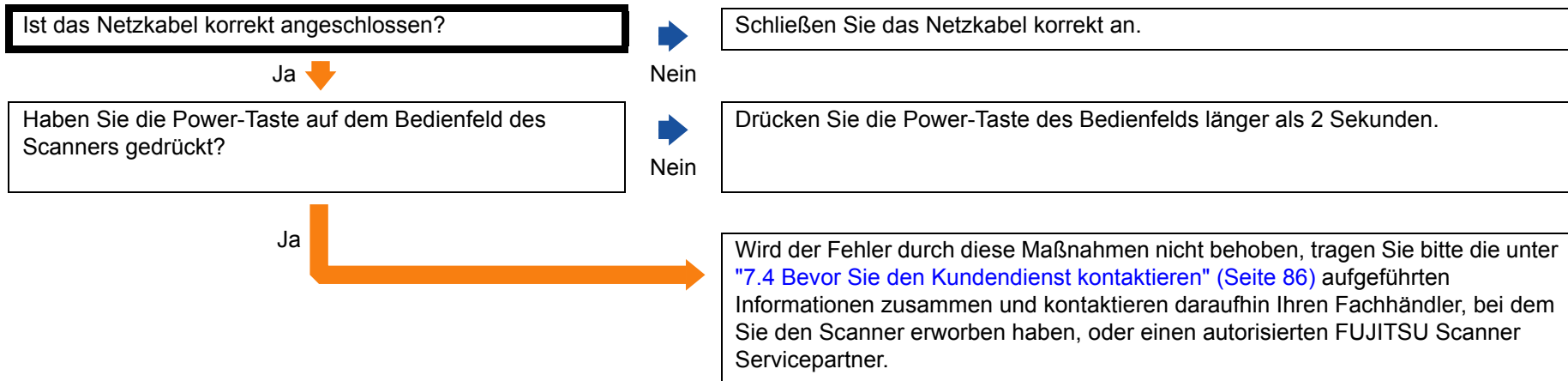
Problembehebungen

Betriebseinstellungen

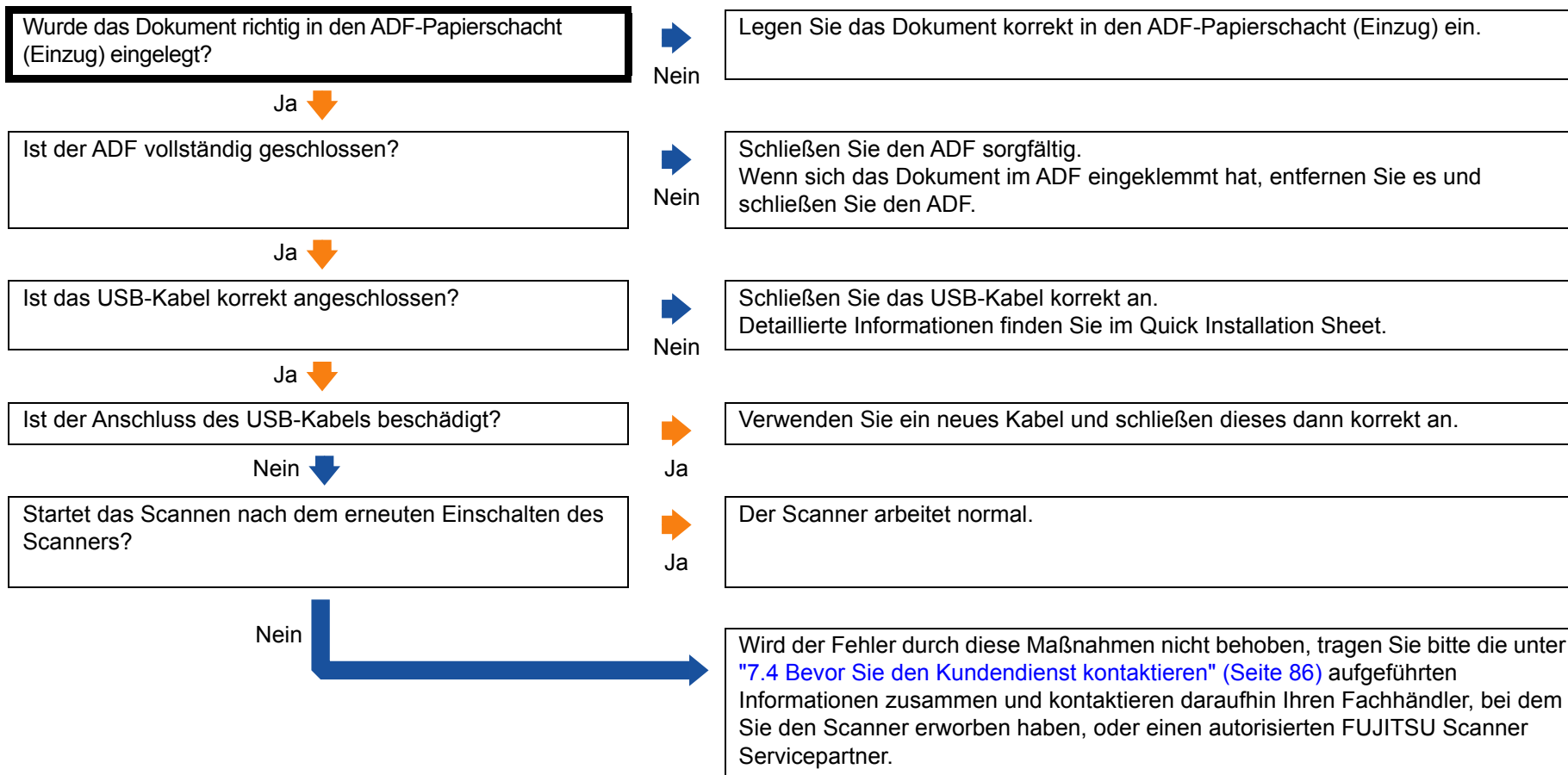
Anhang

Glossar

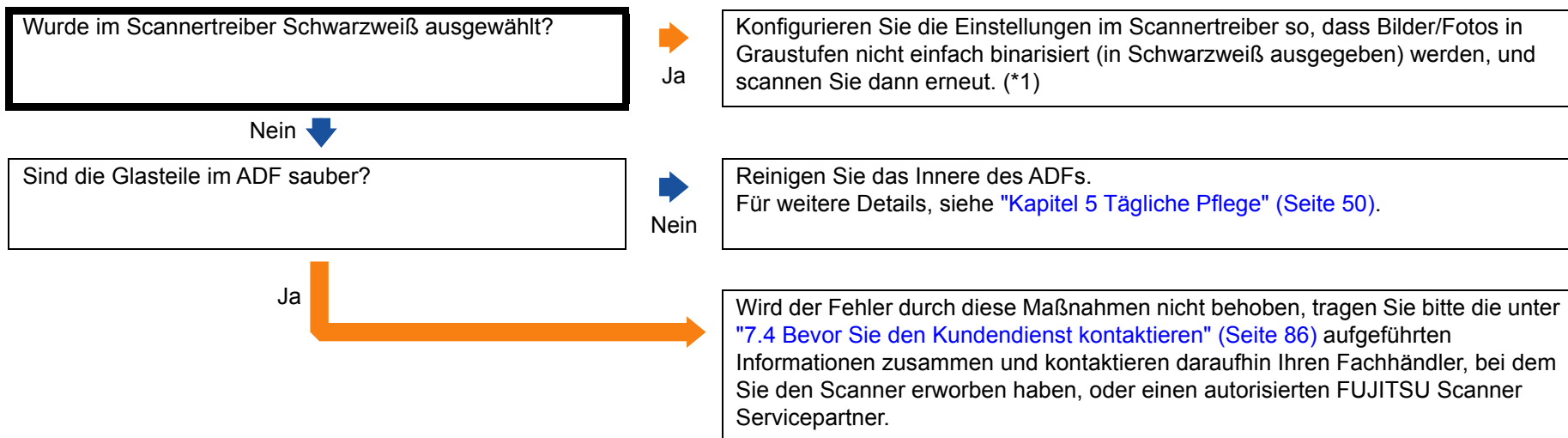
Scanner kann nicht eingeschaltet werden.



Das Scannen startet nicht.

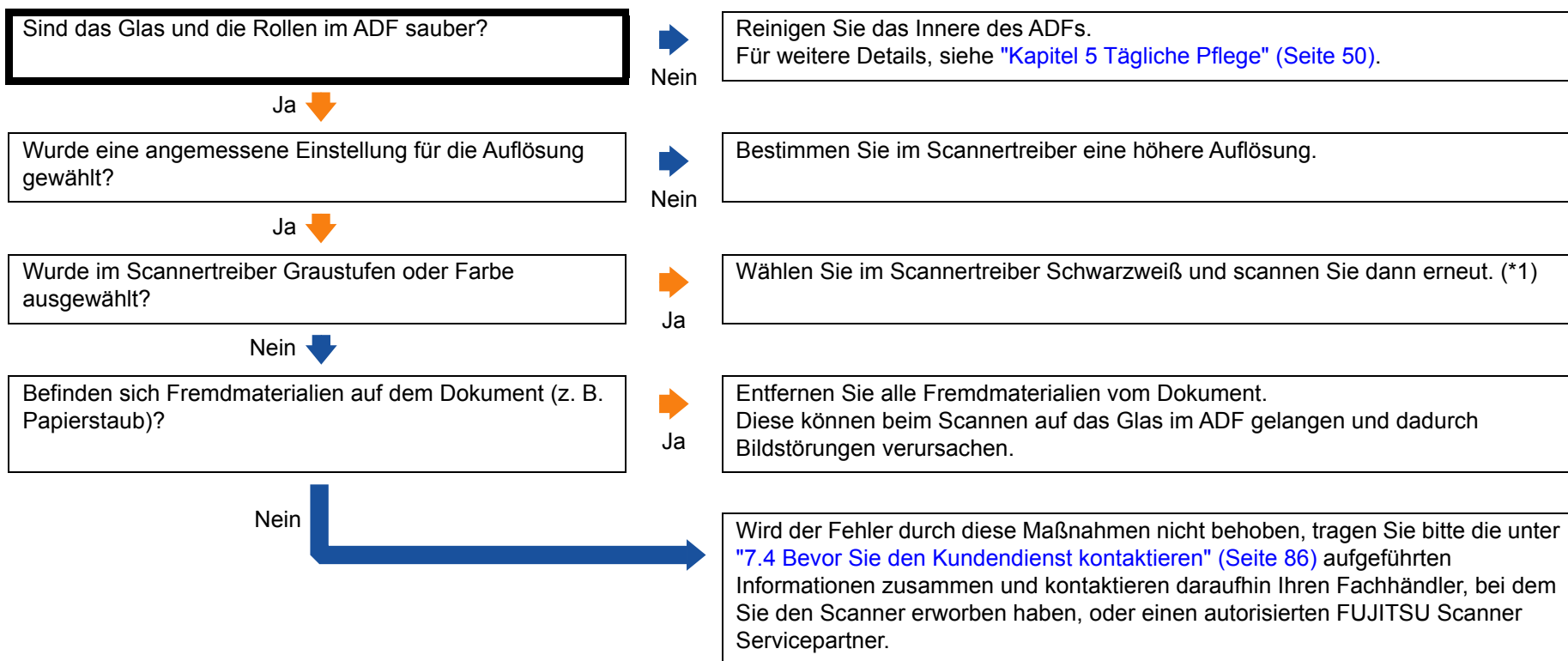


Die Bildqualität von Bildern oder Fotos ist schlecht oder verschmutzt.



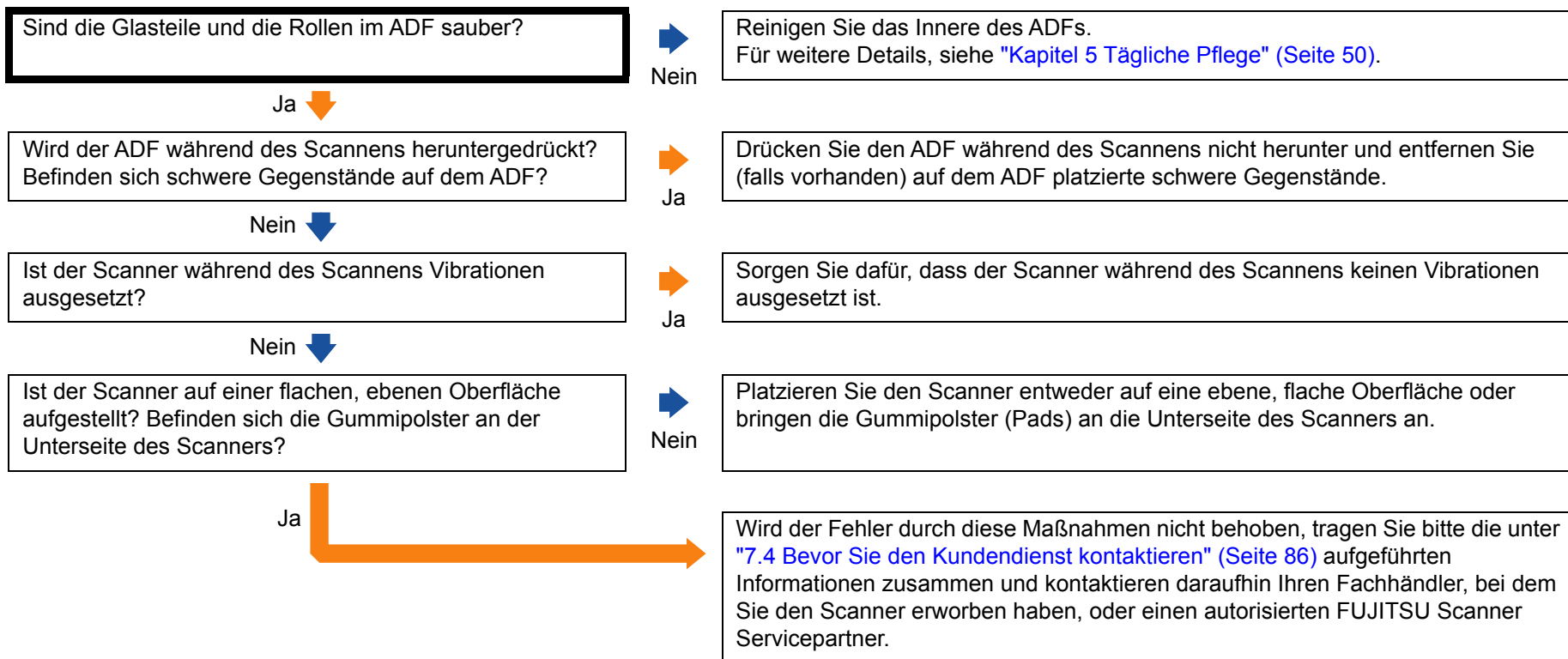
*1: Die Bildqualität kann erheblich vom Original abweichen, wenn Sie Bilder oder Fotos in Schwarzweiß scannen.

Die Qualität gescannter Texte und Linien ist unzureichend.



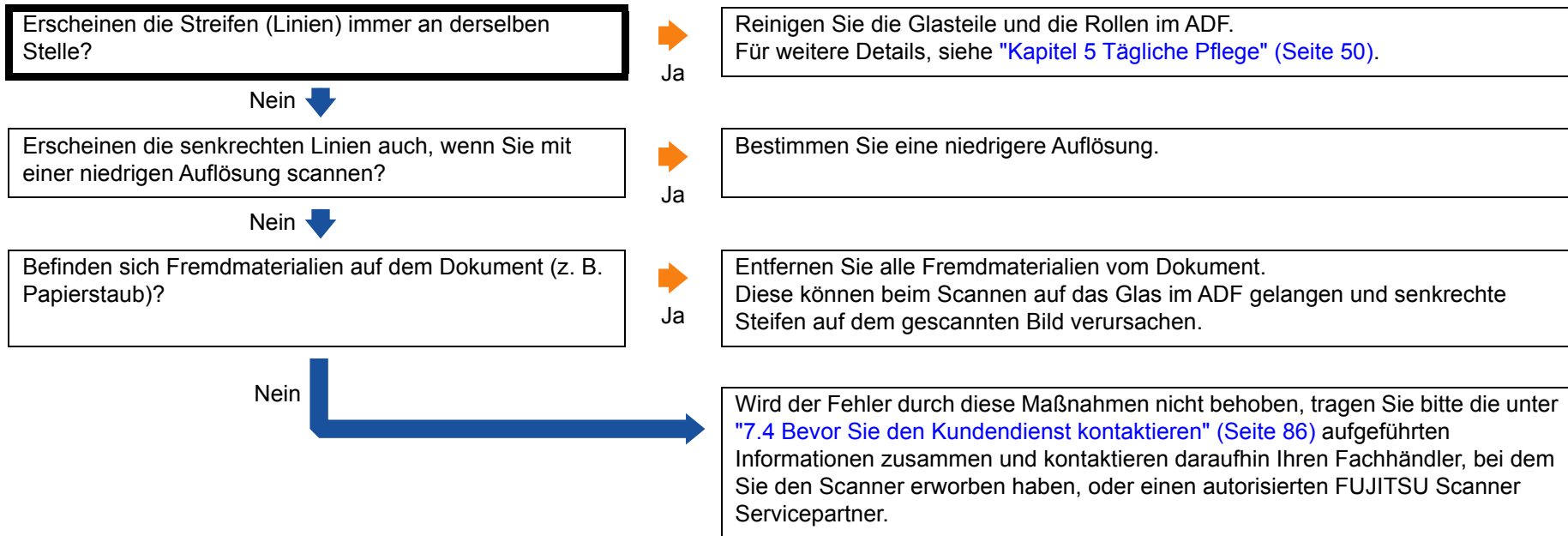
*1: Wenn Sie den Graustufen- oder Farbmodus wählen, kann das Ausgabebild unscharf ausfallen.

Bilder erscheinen unscharf oder verzerrt.

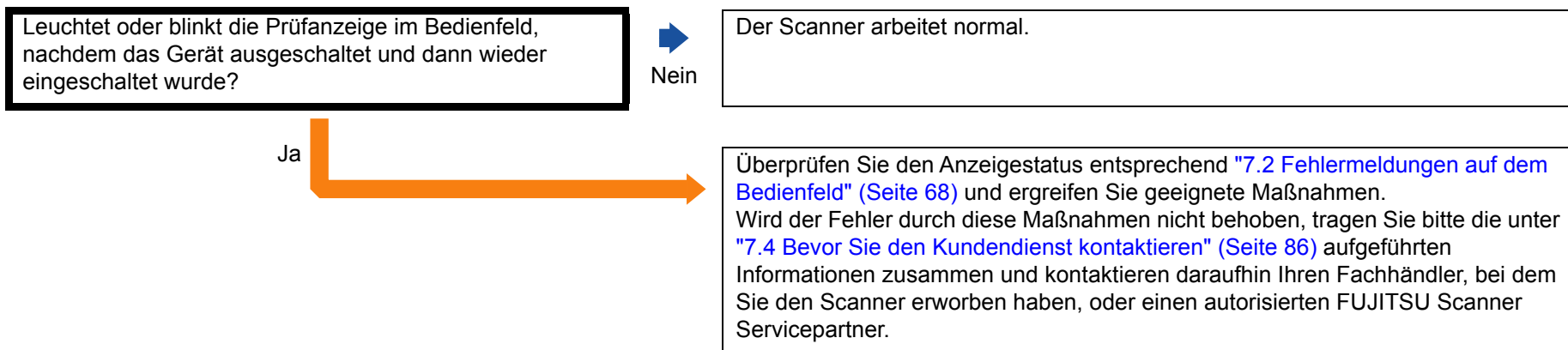


- OBEN
- Inhalt
- Index
- Einführung
- Scanner-Überblick
- Einlegen von Dokumenten
- Verwendung des Bedienfelds
- Verschiedene Scanmethoden
- Tägliche Pflege
- Ersetzen der Verbrauchsmaterialien
- Problembehebungen
- Betriebseinstellungen
- Anhang
- Glossar









Im gescannten Bild erscheinen senkrechte Streifen.

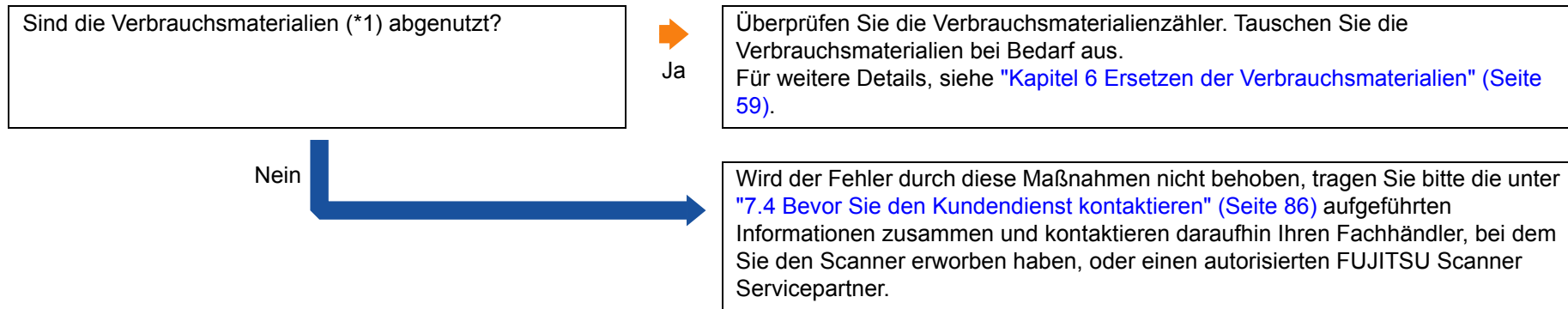


Sobald der Scanner eingeschaltet wird, leuchtet die Prüfanzeige im Bedienfeld auf oder blinkt.



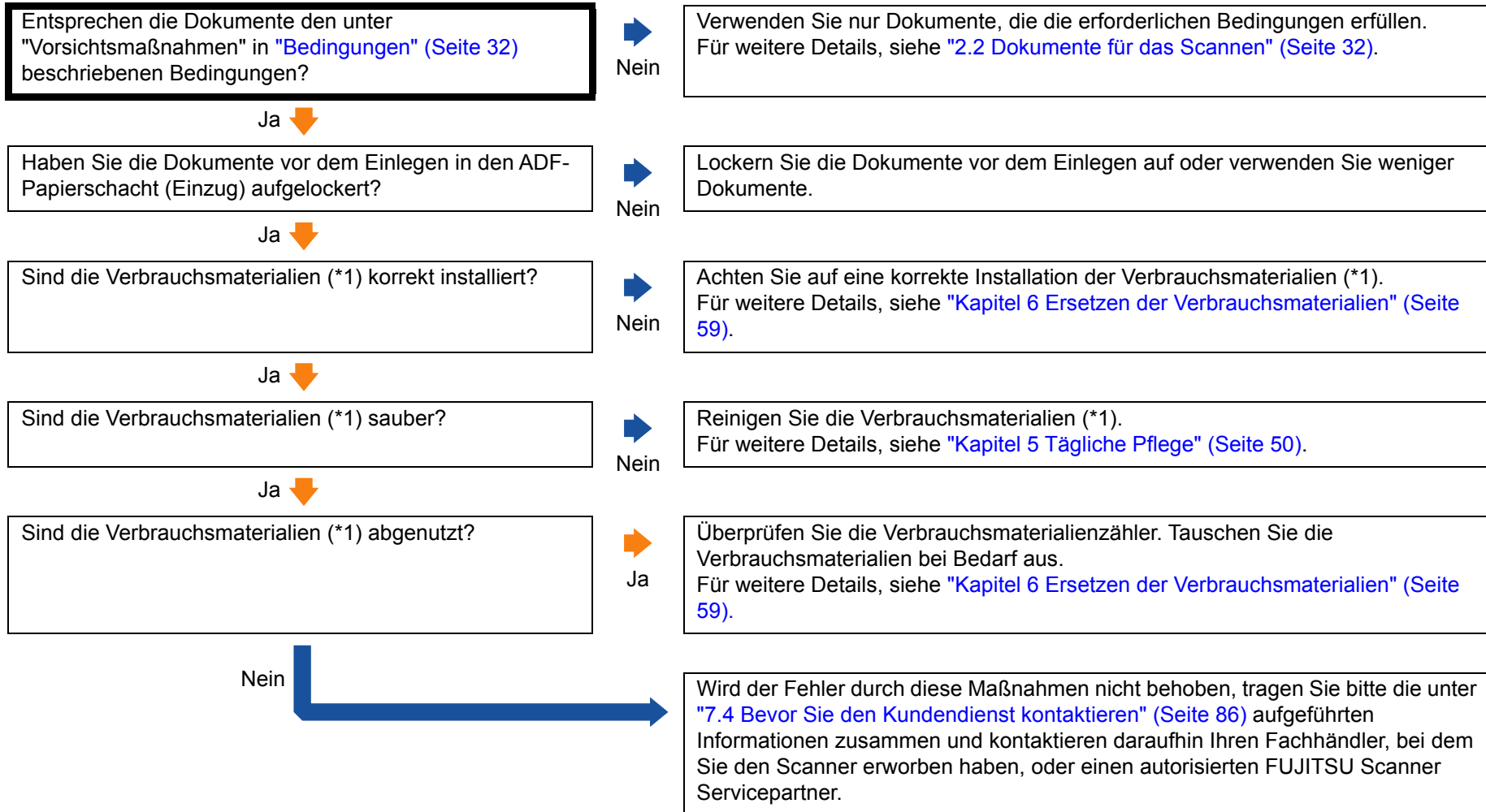
Mehrfacheinzugsfehler treten vermehrt auf.

<p>Entsprechen die Dokumente den unter "Vorsichtsmaßnahmen" in "Bedingungen" (Seite 32) beschriebenen Bedingungen?</p>	<p>Nein</p>	<p>Verwenden Sie nur Dokumente, die die erforderlichen Bedingungen erfüllen. Für weitere Details, siehe "2.2 Dokumente für das Scannen" (Seite 32).</p>
<p>Ja </p>		
<p>Erfüllen die Dokumente die Bedingungen für eine genaue Erkennung, wenn die Mehrfacheinzugserkennung aktiviert ist?</p>	<p>Nein</p>	<p>Erfüllen Sie die Konditionen für eine genaue Mehrfacheinzugserkennung. Für weitere Details, siehe "Bedingungen für die Mehrfacheinzugserkennung" (Seite 36).</p>
<p>Ja </p>		
<p>Haben Sie eine Plastikkarte oder ein anderes starkes Dokument gescannt?</p>	<p>Ja</p>	<p>Deaktivieren Sie die Mehrfacheinzugserkennung.</p>
<p>Nein </p>		
<p>Haben Sie die Dokumente vor dem Einlegen in den Scanner aufgelockert?</p>	<p>Nein</p>	<p>Lockern Sie die Dokumente auf.</p>
<p>Ja </p>		
<p>Wurden die Dokumente gerade erst von einem Laserdrucker oder einem Kopierer ausgegeben?</p>	<p>Ja</p>	<p>Lockern Sie die Dokumente einige Male auf, um statische Elektrizität von den Blättern zu entfernen.</p>
<p>Nein </p>		
<p>Ist der Dokumentenstapel dünner als 5 mm?</p>	<p>Nein</p>	<p>Reduzieren Sie die Blattanzahl des Stapels.</p>
<p>Ja </p>		
<p>Sind die Verbrauchsmaterialien (*1) korrekt installiert?</p>	<p>Nein</p>	<p>Achten Sie auf eine korrekte Installation der Verbrauchsmaterialien (*1). Für weitere Details, siehe "Kapitel 6 Ersetzen der Verbrauchsmaterialien" (Seite 59).</p>
<p>Ja </p>		
<p>Sind die Verbrauchsmaterialien (*1) sauber?</p>	<p>Nein</p>	<p>Reinigen Sie die Verbrauchsmaterialien (*1). Für weitere Details, siehe "Kapitel 5 Tägliche Pflege" (Seite 50).</p>
<p>Ja </p>		



*1: "Verbrauchsmaterialien" bezieht sich auf die Rolleneinheit.

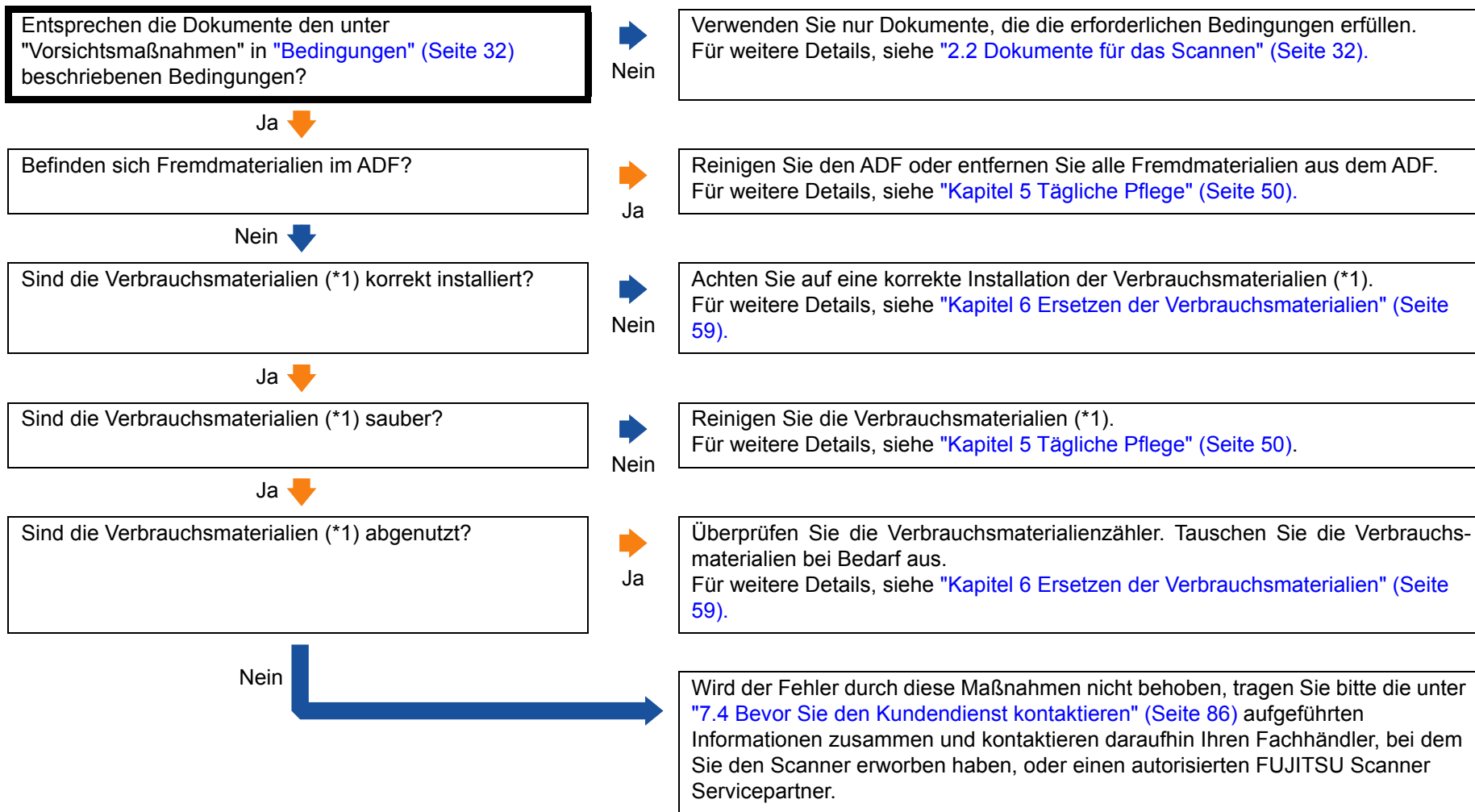
Dokumente werden häufig nicht automatisch in den ADF eingezogen.



*1: "Verbrauchsmaterialien" bezieht sich auf die Rolleneinheit.

- OBEN
- Inhalt
- Index
- Einführung
- Scanner-Überblick
- Einlegen von Dokumenten
- Verwendung des Bedienfelds
- Verschiedene Scanmethoden
- Tägliche Pflege
- Ersetzen der Verbrauchsmaterialien
- Problemebehebungen**
- Betriebseinstellungen
- Anhang
- Glossar

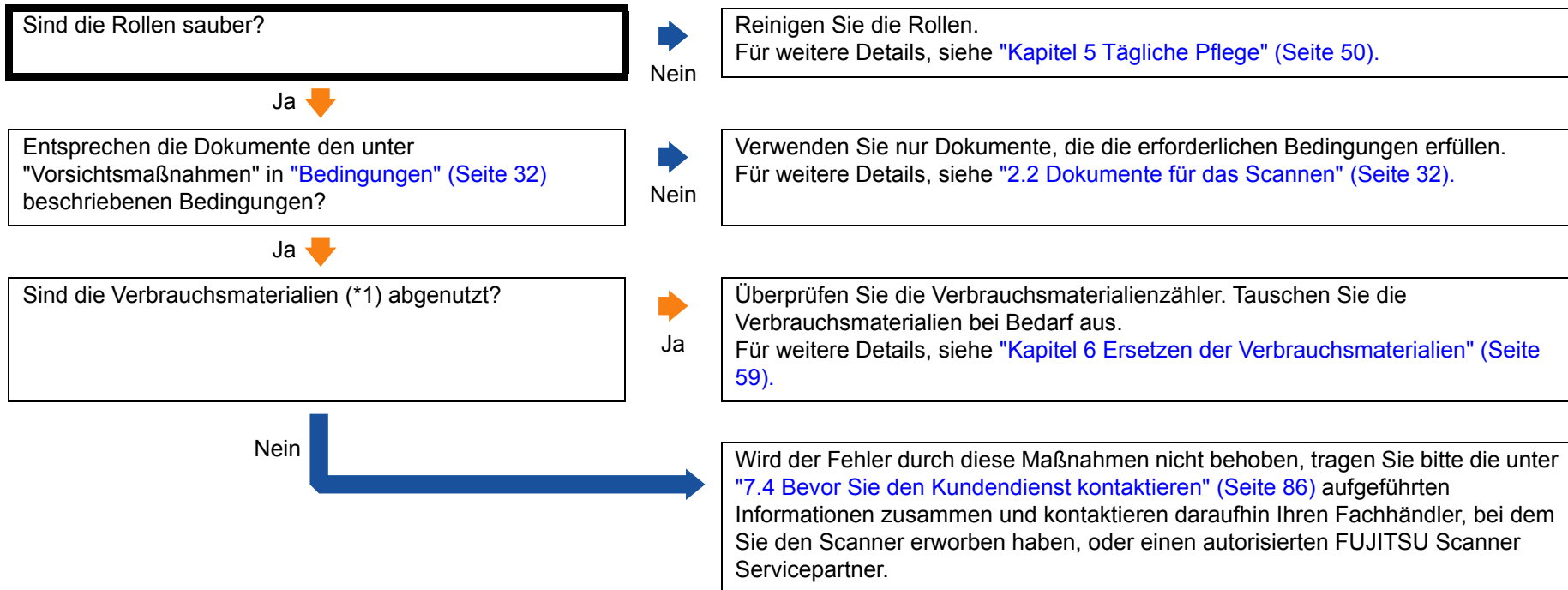
Papierstaus/Einzugsfehler treten vermehrt auf.



*1: "Verbrauchsmaterialien" bezieht sich auf die Rolleneinheit.

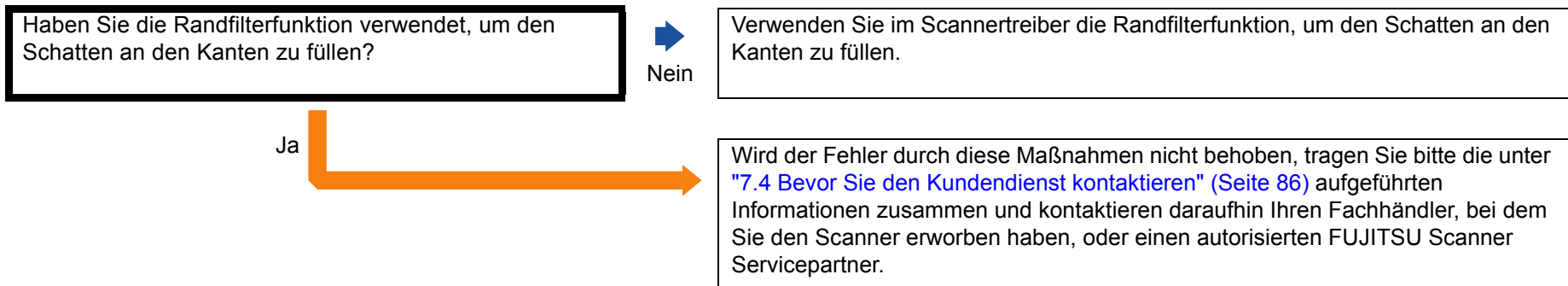
- OBEN
- Inhalt
- Index
- Einführung
- Scanner-Überblick
- Einlegen von Dokumenten
- Verwendung des Bedienfelds
- Verschiedene Scanmethoden
- Tägliche Pflege
- Ersetzen der Verbrauchsmaterialien
- Problembehebungen**
- Betriebseinstellungen
- Anhang
- Glossar

Gescannte Bilder wirken in die Länge gezogen.



*1: "Verbrauchsmaterialien" bezieht sich auf die Rolleneinheit.

Ein Schatten erscheint am oberen oder unteren Rand der gescannten Bilder.



OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

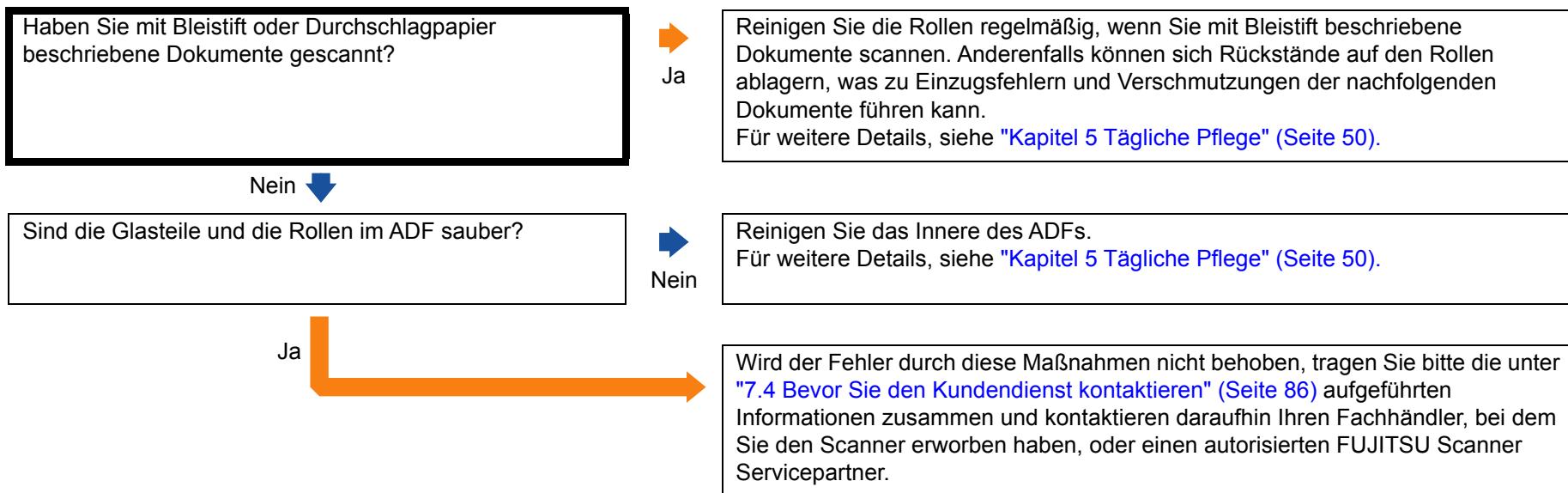
Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Auf dem Dokument befinden sich schwarze Verschmutzungen nach dem Scannen.



7.4 Bevor Sie den Kundendienst kontaktieren

Bitte überprüfen Sie die folgenden Punkte, bevor Sie Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner kontaktieren.

Überblick

Element	Eintrag
Modellbezeichnung des Scanners	Beispiel: ScanPartner SP-1120 Für weitere Details, siehe "7.5 Prüfen der Produktetiketten" (Seite 88).
Seriennummer	Beispiel: XXXX000001 Für weitere Details, siehe "7.5 Prüfen der Produktetiketten" (Seite 88).
Herstellungsdatum	Beispiel: 2015-02 (Februar 2015) Für weitere Details, siehe "7.5 Prüfen der Produktetiketten" (Seite 88).
Kaufdatum	
Symptom	
Häufigkeit des Problems	
Garantie	

Fehlerstatus

■ Computeranschluss

Element	Eintrag
Betriebssystem (Windows)	
Fehlermeldung	
Schnittstelle	Beispiel: USB-Schnittstelle
Schnittstellenkarte	

■ Einzugsprobleme

Element	Eintrag
Papiertyp	
Hauptverwendungszweck	
Datum der letzten Reinigung	
Datum des letzten Verbrauchsmaterialienaustauschs	
Bedienfeldstatus	

■ **Bildqualität**

Element	Eintrag
Typ und Version des Scannertreibers	
Schnittstellenkarte	
Betriebssystem (Windows)	
Anwendung	Beispiel: PaperStream Capture Lite
Scanseite(n)	Beispiel: Vorderseite, beide
Auflösung	Beispiel: 600 dpi, dpi 75
Bildmodus	Beispiel: Farbe, Graustufen, Schwarzweiß

■ **Sonstige**

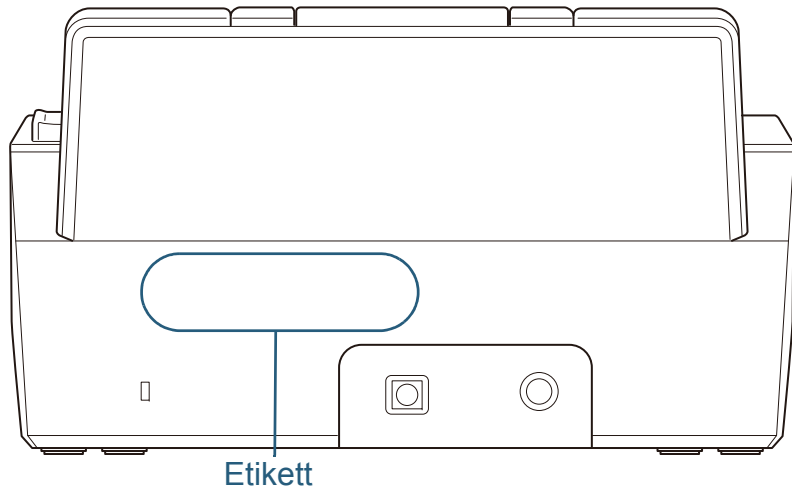
Element	Eintrag
Können Sie uns das Ausgabebild und ein Foto des Originaldokuments als E-Mail oder Fax zusenden?	

7.5 Prüfen der Produktetiketten

Dieser Abschnitt beschreibt die Produktetiketten des Scanners.

Position

In der folgenden Abbildung ist die Etikettenposition dargestellt.



Etikettbeispiel: Zeigt die Scannerinformationen an.

SP Series SP-11 200 24V 1.0A 2.5kg
 PART NO. (부품번호) P462706-0002
 SER. NO. (제조번호) 0123456789
 DATE (제조연월) 2015-05
 REGULATORY MODEL (규정모델명) P2700A * P462706-0002 *
 상호명: 한국후지쯔(주) 기 자 재 의 명 칭: Image Scanner
 A/S센터: 02-3787-6159 제 조 국 가: 중국
 제 조 자: PFU LIMITED

PFU Limited **PFU** MADE IN CHINA FY

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Kapitel 8 Betriebseinstellungen

Dieses Kapitel beschreibt die Verwendung des Software Operation Panel zur Konfiguration der Scannereinstellungen.

8.1 Starten des Software Operation Panels	90
8.2 Kennworteinstellung für das Software Operation Panel	92
8.3 Konfigurationen	98
8.4 Einstellungen für die Blattzähler	100
8.5 Einstellungen für die Zeitüberschreitung	102

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
VerbrauchsmaterialienProblembel-
ösungen**Betriebseinstel-
lungen**

Anhang

Glossar

8.1 Starten des Software Operation Panels

Das Software Operation Panel wird zusammen mit dem PaperStream IP-Treiber installiert.

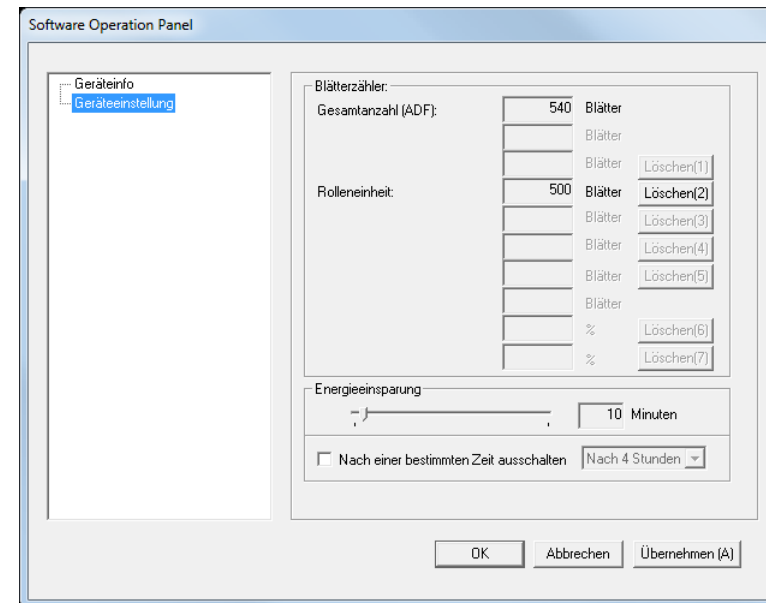
Mit dieser Anwendung können Sie verschiedene Einstellungen für die Scannerbedienung und Verwaltung der Verbrauchsmaterialien treffen.


ACHTUNG

- Verwenden Sie nicht das Bedienfeld, während das Software Operation Panel ausgeführt wird.
- Wenn mehrere Scanner angeschlossen sind, wird nur der erste Scanner erkannt.
Schließen Sie nur jeweils einen Scanner an.

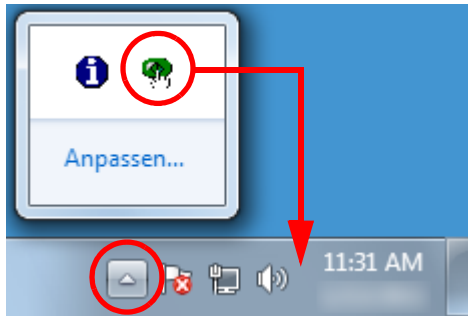
- 1 Prüfen Sie, dass der Scanner am Computer angeschlossen ist und schalten Sie dann den Scanner ein.
Detaillierte Informationen zum Einschalten des Scanners finden Sie unter ["1.3 Ein- und Ausschalten des Scanners"](#) (Seite 17).

- 2 Rufen Sie das Fenster "Software Operation Panel" auf.
 - Windows Server 2008/Windows 7
Gehen Sie zum Menü [Start] → [Alle Programme] → [SP Series] → [Software Operation Panel].
 - Windows Server 2012
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Start-Bildschirm und wählen Sie in der App-Leiste [Alle Apps] → [Software Operation Panel] unter [SP Series].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Wählen Sie im Start-Bildschirm unten links [↓] → [Software Operation Panel] unter [SP Series].
Bewegen Sie den Mauscursor, um [↓] anzuzeigen.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Klicken Sie auf das [Start] Menü → [SP Series] → [Software Operation Panel].



⇒ Das Software Operation Panel Symbol wird im erscheinenden Menü angezeigt, wenn Sie im Benachrichtigungsfeld auf  klicken.

Um das Software Operation Panel in der Taskleiste ständig im Benachrichtigungsfeld anzuzeigen, verschieben Sie dieses durch Drag&Drop auf die Taskleiste. Das Benachrichtigungsfeld befindet sich in der Taskleiste ganz rechts.



Bei den nachfolgenden Beschreibungen wird davon ausgegangen, dass das Software Operation Panel ständig im Benachrichtigungsfeld angezeigt wird.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

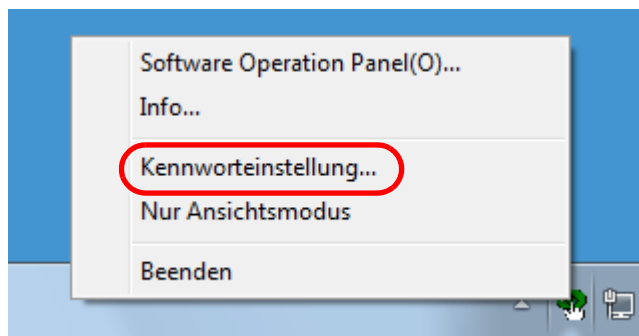
8.2 Kennworteinstellung für das Software Operation Panel

Wenn Sie ein Kennwort vergeben, wird das Software Operation Panel im [Anzeigemodus] ausgeführt. Benutzer können Scannereinstellungen somit nur einsehen. Scannereinstellungen können geändert werden, wenn kein Kennwort festgelegt ist. Durch die Kennwortvergabe können unbeabsichtigte oder unnötige Änderungen der Einstellungen vermieden werden.

Kennworteinstellung

Legen Sie ein Kennwort wie im Folgenden beschrieben fest.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Software Operation Panel-Symbol im Benachrichtigungsfeld und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü.

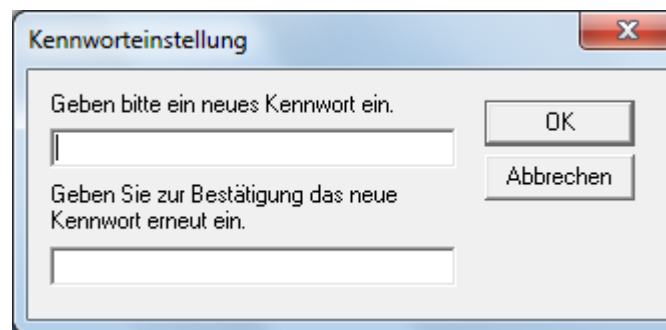


⇒ Das Dialogfeld [Kennworteinstellung] erscheint.

- 2 Geben Sie ein neues Kennwort ein, bestätigen dieses durch eine erneute Eingabe und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].

Für das Kennwort können bis zu 32 Zeichen verwendet werden.

Beachten Sie, dass nur alphanumerische Zeichen (a bis z, A bis Z, 0 bis 9) zulässig sind.



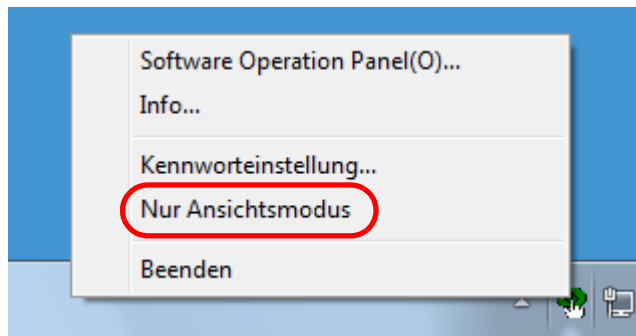
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
- ⇒ Das Kennwort ist somit festgelegt.

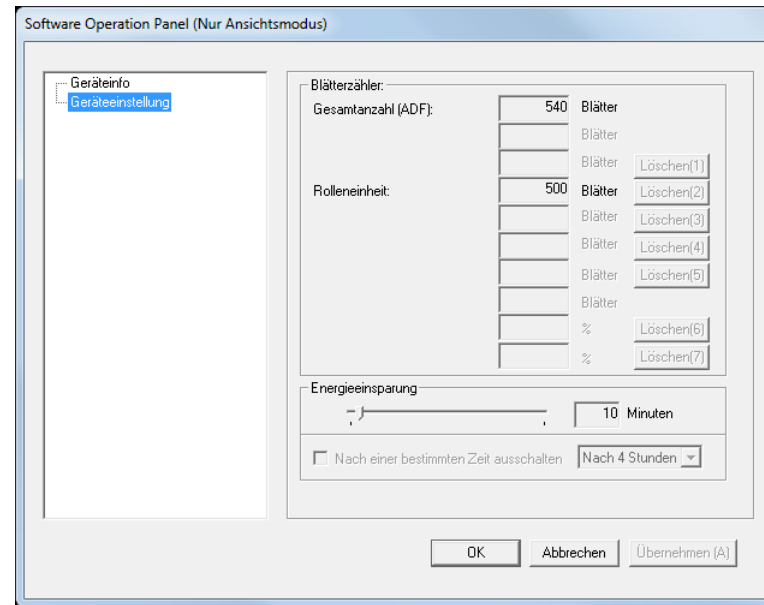
Einstellung des [Nur Ansichtsmodus]

Aktivieren Sie für das Software Operation Panel den [Nur Ansichtsmodus] wie folgt.

- 1 Legen Sie ein Kennwort fest.
Für weitere Details, siehe „Kennworteinstellung“ (Seite 92).
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Software Operation Panel-Symbol im Benachrichtigungsfeld und wählen Sie dann [Nur Ansichtsmodus] aus dem Menü.

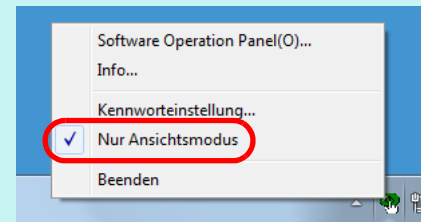


⇒ Das Software Operation Panel wechselt somit in den [Nur Ansichtsmodus].



HINWEIS

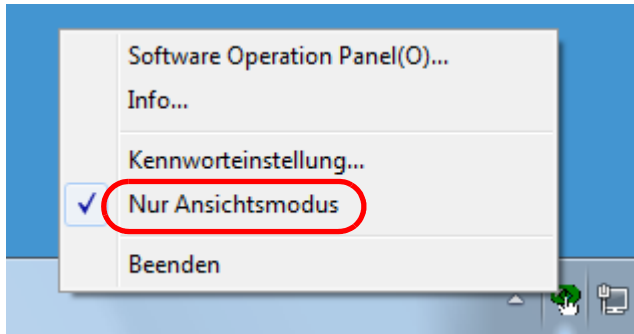
Im [Nur Ansichtsmodus] erscheint ein Häkchen neben [Nur Ansichtsmodus] im Kontextmenü, das durch Rechtsklicken auf das Symbol des Software Operation Panels im Benachrichtigungsfeld angezeigt wird.



Aufhebung des [Nur Ansichtsmodus]

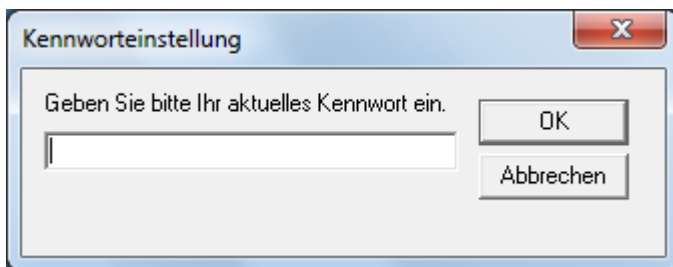
Der [Nur Ansichtsmodus] kann wie folgt aufgehoben werden.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Software Operation Panel-Symbol im Benachrichtigungsfeld und wählen Sie dann [Nur Ansichtsmodus] aus dem Menü.

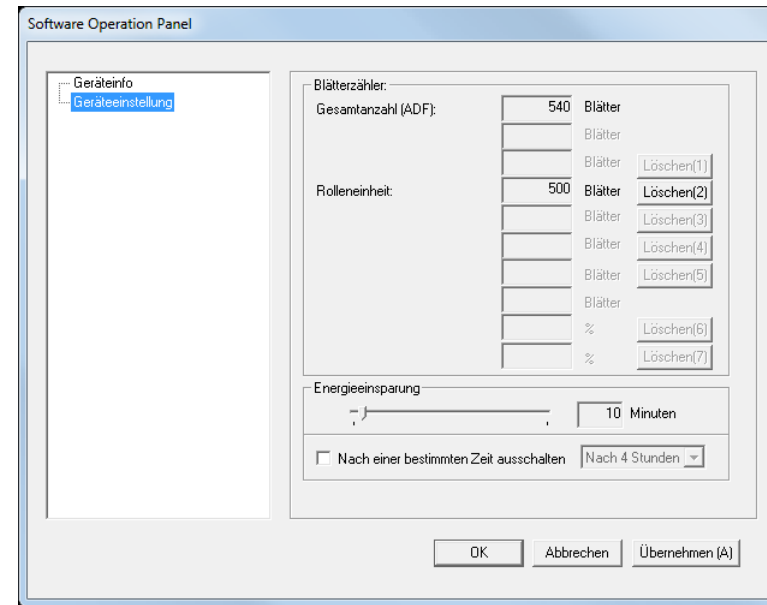


⇒ Das Dialogfeld [Kennworteinstellung] erscheint.

- 2 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].

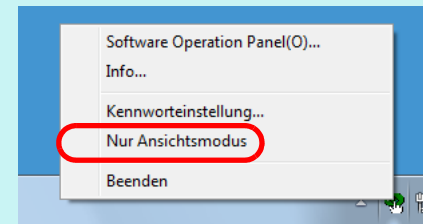


⇒ Der [Nur Ansichtsmodus] ist somit aufgehoben und die Scannereinstellungen können geändert werden.



HINWEIS

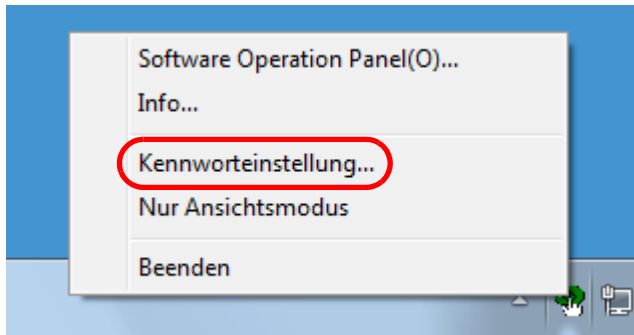
Nach dem Beenden des [Nur Ansichtsmodus] verschwindet das Häkchen neben [Nur Ansichtsmodus] im Kontextmenü, das durch Rechtsklicken auf das Symbol des Software Operation Panels im Benachrichtigungsfeld angezeigt wird.



Ändern des Kennworts

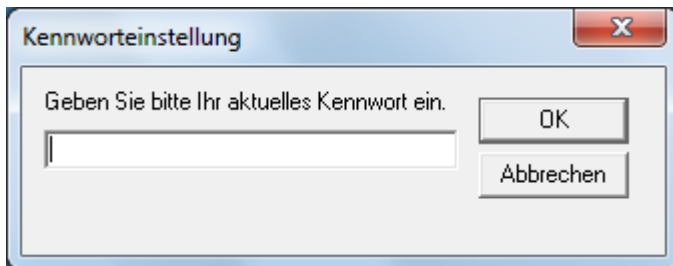
Ändern Sie das Kennwort wie folgt.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Software Operation Panel-Symbol im Benachrichtigungsfeld und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü.



⇒ Das Dialogfeld [Kennworteinstellung] erscheint.

- 2 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].

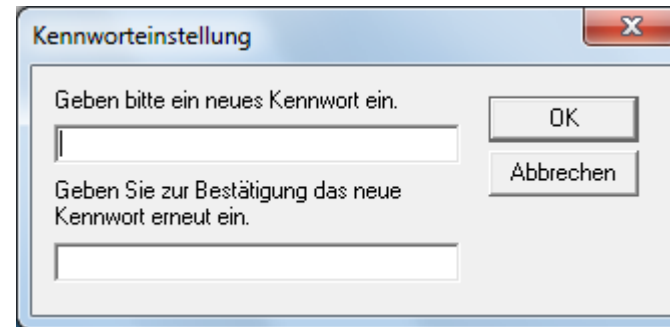


⇒ Das Dialogfeld [Kennworteinstellung] erscheint.

- 3 Geben Sie ein neues Kennwort ein, bestätigen dieses durch eine erneute Eingabe und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].

Für das Kennwort können bis zu 32 Zeichen verwendet werden.

Beachten Sie, dass nur alphanumerische Zeichen (a bis z, A bis Z, 0 bis 9) zulässig sind.



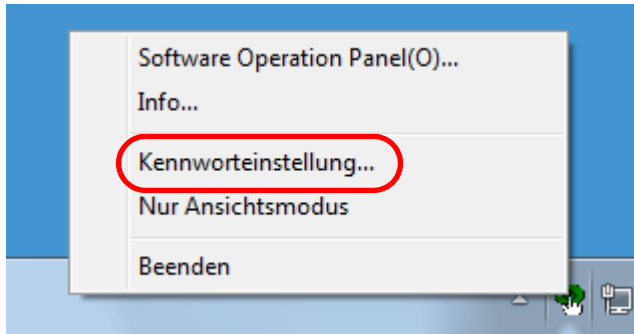
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
- ⇒ Das Kennwort ist somit festgelegt.

Löschen des Kennworts

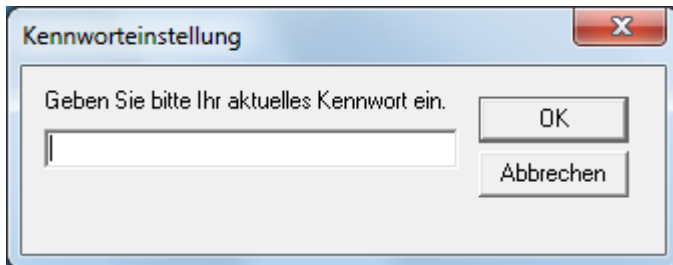
Löschen Sie das Kennwort wie folgt.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Software Operation Panel-Symbol im Benachrichtigungsfeld und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü.



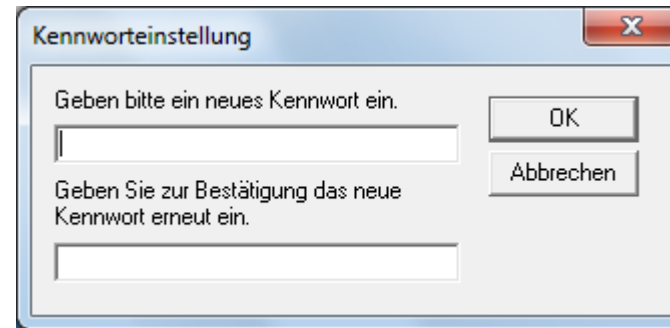
⇒ Das Dialogfeld [Kennworteinstellung] erscheint.

- 2 Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].



⇒ Das Dialogfeld [Kennworteinstellung] erscheint.

- 3 Lassen Sie beide Eingabefelder unausgefüllt und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].



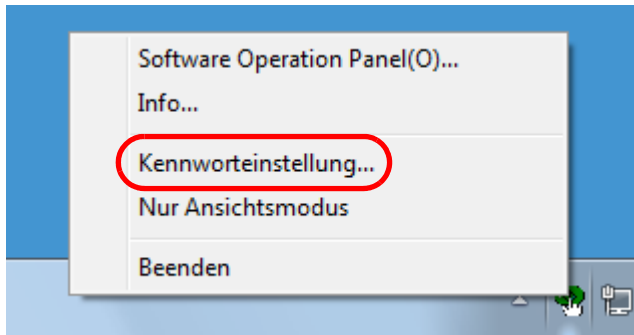
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
⇒ Das Kennwort ist somit gelöscht.

Zurücksetzen des Kennworts

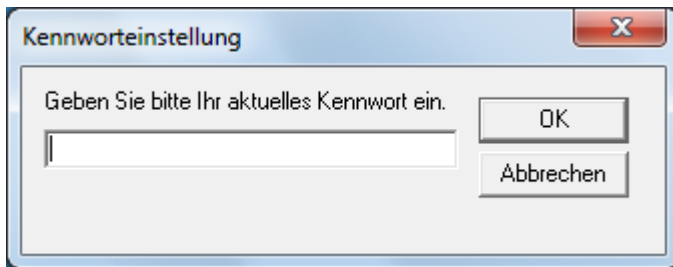
Falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, kann dies wie folgt zurückgesetzt werden.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Software Operation Panel-Symbol im Benachrichtigungsfeld und wählen Sie dann [Kennworteinstellung] aus dem Menü.



⇒ Das Dialogfeld [Kennworteinstellung] erscheint.

- 2 Geben Sie das Standardkennwort "SP-Scanner" ein und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

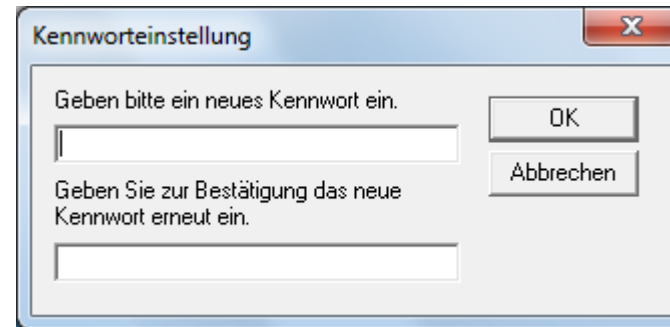


⇒ Das Dialogfeld [Kennworteinstellung] erscheint.

- 3 Geben Sie ein neues Kennwort ein, bestätigen dieses durch eine erneute Eingabe und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [OK].

Für das Kennwort können bis zu 32 Zeichen verwendet werden.

Beachten Sie, dass nur alphanumerische Zeichen (a bis z, A bis Z, 0 bis 9) zulässig sind.



⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

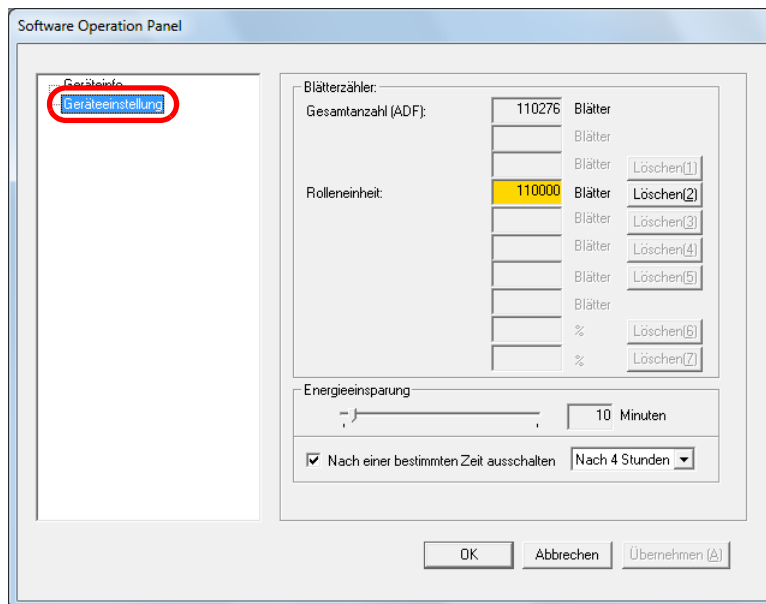
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
- ⇒ Das Kennwort ist somit festgelegt.

8.3 Konfigurationen

Folgende Konfigurationen können für den an den Computer angeschlossenen Scanner über das Software Operation Panel ausgeführt werden.

Geräteeinstellung

- 1 Starten Sie das Software Operation Panel.
Für weitere Details, siehe ["8.1 Starten des Software Operation Panels"](#) (Seite 90).
- 2 Wählen Sie [Geräteeinstellung] aus der Liste auf der linken Seite.



In diesem Dialogfeld einstellbare Funktionen werden auf der nächsten Seite aufgeführt.

Element	Beschreibung	Einstellung/Wert	Grundeinstellung
Anzahl (Seite 100)	Überprüfen Sie die Zähler zum Abschätzen des Austauschzeitpunkts für Verbrauchsmaterialien. Sie können damit auch die Zähler nach einem Austausch der Verbrauchsmaterialien zurücksetzen.	Gesamtanzahl (ADF)/Rolleneinheit	0
Energiesparmodus (Seite 102)	Stellt die Wartezeit bis zum Eintritt in den Energiesparmodus ein.	Bereich: 5 bis 115 Min. (in 5-Min.-Schritten)	10 Min.
	Nach einer bestimmten Zeit ausschalten: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die automatische Ausschaltfunktion des Scanners nach einer bestimmten Zeit in Kraft treten zu lassen, wenn dieser für eine bestimmte Zeit nicht verwendet wurde. Legen Sie die Zeitüberschreitungsfunktion für das automatische Ausschalten des Scannersets.	[Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] Kontrollkästchen	Ausgewählt
		1 Stunde/2 Stunden/4 Stunden/8 Stunden (Wenn das Kontrollkästchen [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] aktiviert wurde)	4 Stunden

8.4 Einstellungen für die Blatzzähler

Überprüfen und Zurücksetzen der Blatzzähler

■ Überprüfen der Blatzzähler

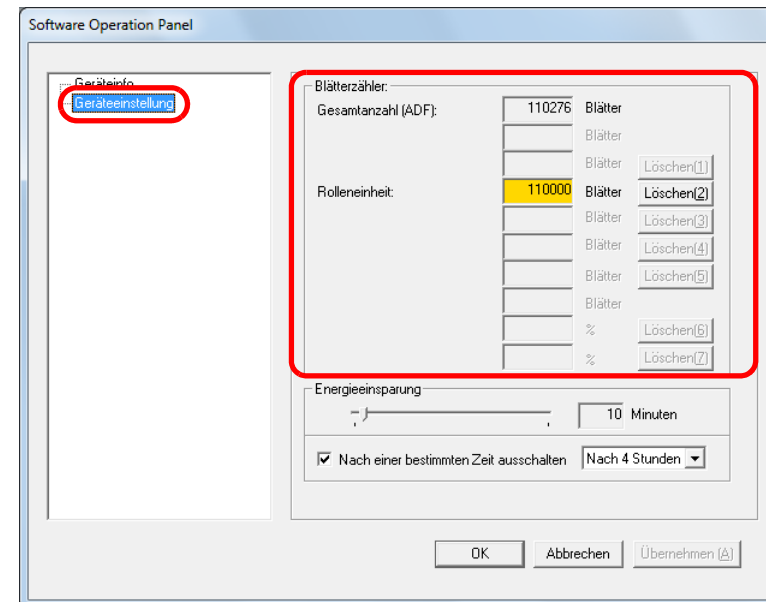
Der Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien kann zur Ermittlung des Austauschzeitpunkts für die Verbrauchsmaterialien geprüft werden.

Die Hintergrundfarbe und die Farbe des Zählers für ein Verbrauchsmaterial, das in Kürze ersetzt werden muss, ändern sich.

Die Hintergrundfarbe des Zählers der Rolleneinheit leuchtet hellgelb auf, sobald die Anzahl gescannter Blätter 95.000 erreicht, und leuchtet gelb auf, sobald er 100.000 erreicht hat. Weitere Informationen zu den Ersetzungszyklen finden Sie unter "[6.1 Verbrauchsmaterialien und Ersetzungszyklen](#)" (Seite 60).

- 1 Starten Sie das Software Operation Panel.
Für weitere Details, siehe "[8.1 Starten des Software Operation Panels](#)" (Seite 90).

- 2 Wählen Sie [Geräteeinstellung] aus der Liste auf der linken Seite.



Folgende Zähler können überprüft werden:

Element	Beschreibung
Gesamtanzahl (ADF)	Ungefähre Anzahl der mit dem ADF gescannten Blätter
Rolleneinheit	Ungefähre Anzahl der nach dem Austauschen der Rolleneinheit gescannten Blätter Die Anzahl erhöht sich in Schritten von 500 Blättern.

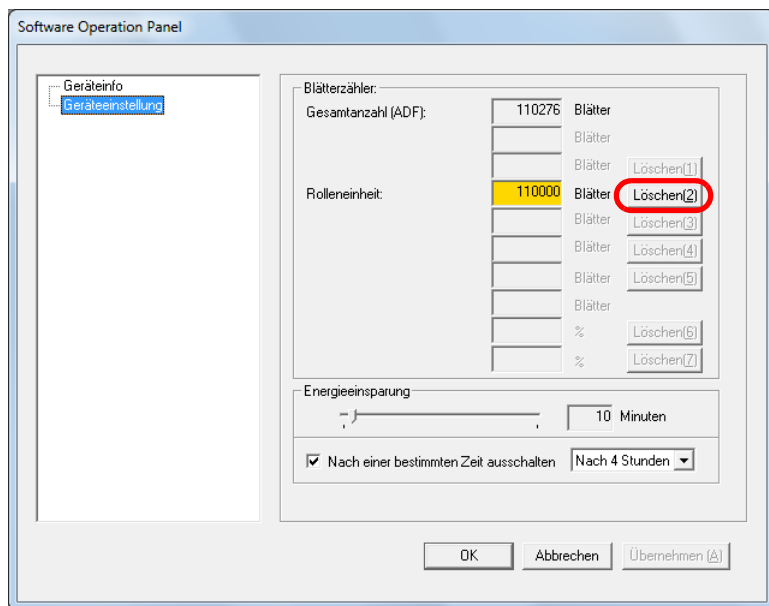
ACHTUNG

Wenn der Scanner durch Ziehen des Netzkabels ausgeschaltet wurde, werden einige Blätter möglicherweise nicht zur [Gesamtanzahl] addiert.

Zurücksetzen der Blattzähler

Setzen Sie nach dem Austauschen oder Reinigen eines Verbrauchsmaterials die entsprechenden Zähler auf folgende Weise zurück.

- 1 Klicken Sie für das ausgetauschte Verbrauchsmaterial auf die Schaltfläche [Löschen].



⇒ Der Zähler wird auf 0 zurückgesetzt.

- 2 Klicken Sie im Software Operation Panel auf die Schaltfläche [OK].

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

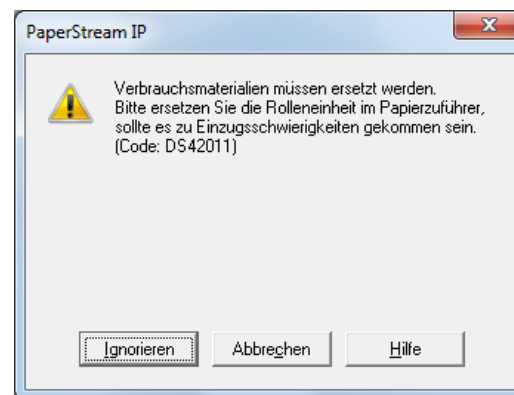
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

⇒ Die Einstellungen wurden gespeichert.

Meldungen für das Austauschen von Verbrauchsmaterialien

Die folgenden Meldungen können während der Nutzung des Scanners angezeigt werden.

Meldung für das Austauschen von Verbrauchsmaterialien



Lesen Sie die Meldung und nehmen Sie den Austausch des entsprechenden Verbrauchsmaterials vor.

Wenn Sie auf die Schaltfläche [Ignorieren] klicken, verschwindet die Meldung und der Scanvorgang wird fortgesetzt. Es wird jedoch empfohlen, die Verbrauchsmaterialien so bald wie möglich zu ersetzen. Um das Scannen abzubrechen und die Verbrauchsmaterialien sofort zu ersetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Abbrechen].

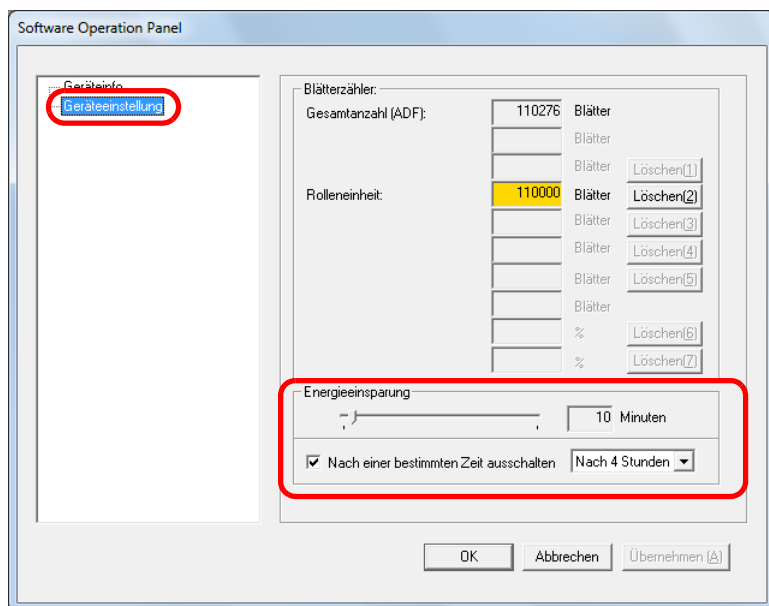
Für Details über das Ersetzen von Verbrauchsmaterialien, siehe ["6.2 Ersetzen der Rolleneinheit" \(Seite 61\)](#).

8.5 Einstellungen für die Zeitüberschreitung

Einstellen der Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus

Die Wartezeit bis zum Übergang in den Energiesparmodus kann festgelegt werden.

- 1 Starten Sie das Software Operation Panel.
Für weitere Details, siehe "8.1 Starten des Software Operation Panels" (Seite 90).
- 2 Wählen Sie [Geräteeinstellung] aus der Liste auf der linken Seite.



- 3 Verwenden sie den Regler um die Wartezeit vor Eingabe des Energieeinsparungsmodus zu spezifizieren.
Ein Wert von 5 bis 115 Minuten kann in Schritten von 5 Minuten eingegeben werden.

HINWEIS

Wählen des [Nach einer bestimmten Zeit ausschalten] Kontrollkästchen, um die automatische Ausschaltfunktion des Scanners nach einer bestimmten Zeit in Kraft treten zu lassen, wenn dieser für eine bestimmte Zeit nicht verwendet wurde. Sie können in der Zeitüberschreitungsfunction für die automatische Ausschaltfunktion des Scanners die Werte 1 Stunde/ 2 Stunden/4 Stunden/8 Stunden wählen.

Anhang

Dieser Anhang enthält folgende Informationen:

A.1 Grundlegende Spezifikationen	104
A.2 Installationsspezifikationen	106
A.3 Äußere Abmessungen.....	107
A.4 Deinstallieren der Software	108

[Einführung](#)[Scanner-
Überblick](#)[Einlegen von
Dokumenten](#)[Verwendung
des Bedienfelds](#)[Verschiedene
Scanmethoden](#)[Tägliche Pflege](#)[Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien](#)[Problembehebungen](#)[Betriebseinstellungen](#)[Anhang](#)[Glossar](#)

A.1 Grundlegende Spezifikationen

Element		Spezifikationen			Hinweise
		SP-1120	SP-1125	SP-1130	
Scanner-Typ		ADF			-
Bildsensor		Einzeilig CMOS-CIS × 2 (Vorderseite, Rückseite)			-
Lichtquelle		RGB-LED × 2 (Vorderseite, Rückseite)			
Verfügbare Papiergröße	Minimum (Breite × Länge)	52 × 74 (mm)			-
	Maximum (Breite × Länge)	216 × 355,6 (mm)			(*1)
Papiergewicht (Dokumentstärke)		50 bis 209 g/m ² 127 bis 209 g/m ² für A8 0,76 mm oder kleiner für Plastikkarten (geprägte Karten erlaubt (konform mit Typ ISO7810 ID-1))			
Scangeschwindigkeit (A4, Hochformat) (*2)	Binär (Schwarzweiß)	Simplex: 20 ppm Duplex: 40 ipm	Simplex: 25 ppm Duplex: 50 ipm	Simplex: 30 ppm Duplex: 60 ipm	300 dpi
	Graustufe				
	Farbe				
Dokumenteneinlegekapazität (*3)		50 Blätter			Papiergewicht: 80 g/m ² Gesamtstärke: 5 mm oder weniger
Optische Auflösung		600 dpi			-

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Element		Spezifikationen			Hinweise
		SP-1120	SP-1125	SP-1130	
Ausgabeauflösung	Binär (Schwarzweiß)	50 bis 600 dpi, 1.200 dpi			Kann in Schritten von 1 zwischen 50 und 600 dpi eingestellt werden. 1.200 dpi kann über den Scannertreiber eingestellt werden.
	Graustufe				
	Farbe				
Graustufen-Level		8 Bit für jede Farbe			Zur internen Verarbeitung, 16 Bit für jede Farbe
Schnittstelle		USB 2.0/1.1 (*4)			Typ B
Sonstige		Hardware Echtzeit JPEG-Komprimierung			-

*1: Für das Scannen von langen Seiten können Dokumente mit einer Länge von bis zu 3.048 mm gescannt werden.

Bei Dokumenten mit einer Länge von über 863 mm muss die Auflösung auf 200 dpi oder niedriger eingestellt werden.

*2: Hierbei handelt es sich nur um die Hardwarebegrenzung. Der tatsächlichen Scangeschwindigkeit wird noch die Verarbeitungszeit der Software (z. B. für die Datenübertragung) hinzugerechnet.

*3: Die Maximalkapazität variiert je nach Papierstärke. Für weitere Details, siehe ["2.2 Dokumente für das Scannen" \(Seite 32\)](#).

*4: Verwenden Sie das mitgelieferte USB-Kabel.

Achten Sie beim Anschluss an einen USB-Hub darauf, dass dieser an einen USB-Anschluss am Computer angeschlossen ist.

Die Verbindung über USB 2.0 erfordert einen USB-Anschluss und Hub, der USB 2.0 unterstützt. Beachten Sie, dass das Scannen mit USB 1.1 die Scangeschwindigkeit senkt.

Das USB-Logo muss beim Anschließen des USB-Kabels nach oben zeigen.

A.2 Installationsspezifikationen

Element		Spezifikationen
Äußere Abmessungen (Breite × Tiefe × Höhe) (*1)		298 × 135 × 133 mm
Aufstellplatz (B × T × H) (*2)		400 × 670 × 380 mm
Gewicht		2,5 kg
Stromversorgung	Spannung	Wechselstrom 100 bis 240 V ± 10 %
	Phase	Einphasig
	Frequenzspanne	50/60 ± 3 Hz
Leistungsaufnahme	Bedienung	18 W oder weniger
	Energiesparmodus	1,6 W oder weniger
	Ausgeschaltet	0,3 W oder weniger
Umgebungsbedingungen	Temperatur	Betrieb: 5 bis 35 °C, außer Betrieb: -20 bis 60 °C
	Luftfeuchtigkeit	Betrieb: 20 bis 80 %, außer Betrieb: 10 bis 90 %
Heizwert	Bedienung	15,5 kcal/Hr oder weniger
	Energiesparmodus	1,38 kcal/Hr oder weniger
	Ausgeschaltet	0,26 kcal/Hr oder weniger
Transportgewicht (*3)		Ca. 4 kg
Ersetzungszyklus der Verbrauchsmaterialien		100.000 Blätter oder ein Jahr
Lebensdauer		360.000 Blätter

*1: Die Maßangabe zur Tiefe enthält nicht die Abmessungen des ADF-Papierschachts (Einzug) und des Ausgabefachs.

*2: Der erforderliche Aufstellplatz bezieht sich auf das Scannen von A4 Dokumenten.

*3: Einschließlich des Verpackungsgewichts.

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

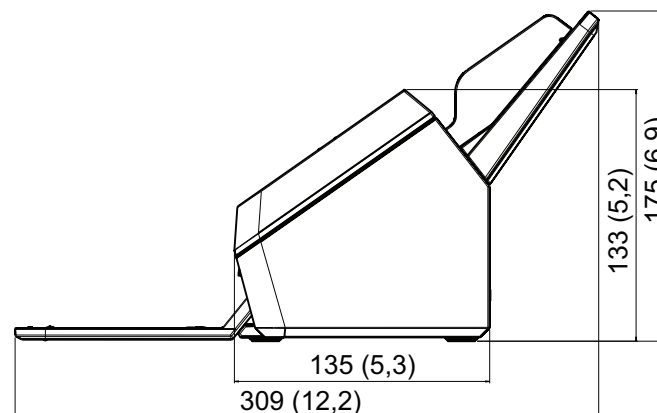
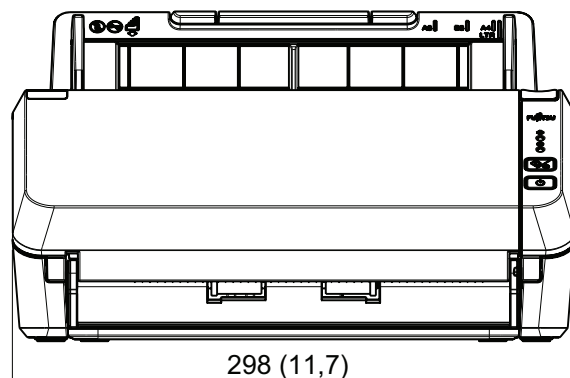
Ersetzen der
VerbrauchsmaterialienProblembel-
ösungenBetriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

A.3 Äußere Abmessungen

Die äußeren Abmessungen lauten wie folgt:



Einheit: mm (in.)

[OBEN](#)[Inhalt](#)[Index](#)[Einführung](#)[Scanner-
Überblick](#)[Einlegen von
Dokumenten](#)[Verwendung
des Bedienfelds](#)[Verschiedene
Scanmethoden](#)[Tägliche Pflege](#)[Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien](#)[Problembehebungen](#)[Betriebseinstellungen](#)[Anhang](#)[Glossar](#)

A.4 Deinstallieren der Software

- 1 Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.
- 2 Schließen Sie alle laufenden Programme.
- 3 Rufen Sie das Fenster [Systemsteuerung] auf.
 - Windows Server 2008/Windows 7
Gehen Sie zum Menü [Start] → [Systemsteuerung].
 - Windows Server 2012
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Start-Bildschirm und wählen Sie in der App Leiste [Alle Apps] → [Systemsteuerung] unter [Windows-System].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Wählen Sie im Start Bildschirm unten links [↓] → [Systemsteuerung] unter [Windows-System].
Bewegen Sie den Mauscursor, um [↓] anzuzeigen.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Klicken Sie auf das Menü [Start] → [Windows System] → [Systemsteuerung].
- 4 Wählen Sie [Programm deinstallieren].

⇒ Der Bildschirm [Programme und Funktionen] erscheint mit einer Liste aller installierten Programme.
- 5 Wählen Sie die zu entfernende Software.
 - PaperStream IP-Treiber:
 - PaperStream IP (TWAIN) for SP Series
 - PaperStream IP (TWAIN x64) for SP Series
 - PaperStream IP (ISIS) for SP Series
 - Software Operation Panel:
 - [Software Operation Panel]
 - Das Software Operation Panel wird zusammen mit dem PaperStream IP-Treiber installiert.
 - Error Recovery Guide:
 - [Error Recovery Guide for SP Series]
 - PaperStream Capture Lite:
 - [PaperStream Capture Lite]
- ABBYY FineReader Sprint:
 - [ABBYY FineReader XX Sprint]
 - XX steht für die Version.
- Presto! PageManager:
 - [Presto! PageManager XX]
 - XX steht für die Version.
- Handbücher:
 - [SP Series-Handbücher]
- Scanner Central Admin Agent:
 - [Scanner Central Admin Agent]
- SP Series Online-Update:
 - [SP Series Online-Update]
- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Entfernen] oder [Entfernen/Ändern].
- 7 Wenn eine Bestätigungsmeldung erscheint, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche [OK] oder [Ja].

⇒ Die Software wird somit entfernt.

Kundendienst

Problembehebungen

Lösungen für Scannerprobleme, z. B. Papierstaus, finden Sie in "Kapitel 7 Problembehebungen" (Seite 65).

Kontakt für Anfragen

Bezüglich ABBYY FineReader Sprint, siehe folgende Website:
<http://www.abbyy.com>

Bezüglich Presto! PageManager, siehe folgende Website:
<http://www.newsoftinc.com/support/index.php>
<http://uk.newsoft.eu.com/support/index.php>

Bezüglich anderen Anfragen im Zusammenhang mit dem Scanner, siehe folgende Website:
<http://imagescanner.fujitsu.com/sp.html>

Wenn Ihr Problem nach Beachten der oben genannten Websites nicht gelöst werden kann, besuchen Sie folgende Website, um die Kontaktinformationen für ein geeignetes Fujitsu-Büro zu prüfen und es zu kontaktieren.
<https://www.fujitsu.com/global/about/resources/shop/computing/peripheral/scanners/index.html>

Kontakt für den Kauf von Verbrauchsmaterialien/ Reinigungsmaterialien

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/contacts/fi-series-contact.html>

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Glossar

A

A4
A5
A6
A7
A8
Abnehmerrolle
ADF (Automatic Document Feeder; Automatischer Dokumenteneinzug)
Auflösung
Ausgabe von Mehrfachbildern
Ausgaberolle
Automatische Fehlwinkel-/Größenerkennung

B

Bedienfeld
Betriebsumgebung
Bildverarbeitung
Blindfarbe
Bremsrolle

C

CCD (Charge-Coupled Device) Bildsensor

D

Dichte
Dither (Rasterbild)
Dokumentensensor
dpi (dots per inch, Punkte pro Zoll)
Duplex-Scanmethode

E

Einzugsrolle
Einzugsstartzeit

F

Fehlerausgleich
Filter

G

Gamma
Gerätefehler
Glätten
Graustufe

H

Halbton
Helligkeit
Hochformat

I

ISIS

L

Leere Seite überspringen
Letter

M

Mehrfacheinzugserkennung
Moiré-Muster

O

OCR (Optical Character Recognition; Optische Zeichenerkennung; Texterkennung)

P

Papierstau
Pixel

Q

Querformat

R

Randauswahl
Randverarbeitung

S

Schnittstelle

Schwellwert
Simplex-Scanmethode
Störungsentfernung

T

Temporärer Fehler
Treiber
TWAIN

U

Überscan
Ultraschallsensor
Umkehrung
USB

V

Voreinzug

W

Weißes Referenzblatt
Werkseinstellung

Z

Zuführungsrolle

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

A**A4**

Ein Standardpapierformat mit den Abmessungen 210 × 297 mm.

A5

Ein Standardpapierformat mit den Abmessungen 148 × 210 mm.

A6

Ein Standardpapierformat mit den Abmessungen 105 × 148 mm.

A7

Ein Standardpapierformat mit den Abmessungen 74 × 105 mm.

A8

Ein Standardpapierformat mit den Abmessungen 52 × 74 mm.

Abnehmerrolle

Eine Rolle, die eines der im ADF-Papierschacht (Einzug) eingelegten Dokumente erfasst und zum Scannen in den ADF einzieht.

ADF (Automatic Document Feeder; Automatischer Dokumenteneinzug)

Ein Papiereinzugsmechanismus, mit dem mehrere Blätter fortlaufend zum Scannen automatisch eingezogen werden können.

Auflösung

Das Maß für die Details oder Körnung von auf dem Bildschirm angezeigten Bildern. Die Auflösung wird als Anzahl der Bildpunkte (Pixel) pro Inch angegeben. Da Bilddaten aus einer Ansammlung von Bildpunkten bestehen, verbessert sich die Bildqualität, je mehr Pixel zur Darstellung von Details verwendet werden. Je höher daher die Auflösung, desto besser die Bildqualität.

Ausgabe von Mehrfachbildern

Diese Funktion gibt ein gescanntes Bild gleichzeitig in Farbe/Graustufe und in Schwarzweiß aus.

Ausgaberolle

Diese Rollen transportieren die Dokumente aus dem ADF in das Ausgabefach.

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
VerbrauchsmaterialienProblembel-
ösungenBetriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

Automatische Fehlwinkel-/Größenerkennung

Seitenendeerkennung:

Die Blattendenden werden erkannt und die Länge des Dokuments gescannt.

Automatische Papiergrößenerkennung:

Die Papiergröße wird erkannt und das Ausgabebild entsprechend in der gleichen Größe erstellt.

B

Bedienfeld

Ein Feld mit einer Anzeige und Tasten. Das Bedienfeld dient zur Scannerbedienung (Auswahl von Funktionen und Änderung von Einstellungen).

Betriebsumgebung

Die zum Betrieb des Scanners erforderlichen/zulässigen Konditionen (z. B. Temperatur und Luftfeuchtigkeit).

Bildverarbeitung

Ein Bild wird mit bestimmten festgelegten Parametern gescannt.

Blindfarbe

Mit dieser Funktionen können Farben beim Scannen aus dem Ausgabebild ausgeschlossen werden.

Bremsrolle

Diese Rolle verhindert, dass mehrere Blätter gleichzeitig in den ADF eingezogen werden.

C

CCD (Charge-Coupled Device) Bildsensor

Dieser Sensor registriert das vom Dokument zurückgeworfene Licht und konvertiert dieses in digitaler Form. CCD-Technologie ist die Basis für hochwertige Bilderfassungsgeräte, wie zum Beispiel Scanner oder Kameras.

D

Dichte

Die Farbtiefe im Ausgabebild.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
VerbrauchsmaterialienProblembel-
ösungenBetriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

Dither (Rasterbild)

Bei dieser Verarbeitung wird eine Gruppe von Bildpunkten so arrangiert, dass Graustufen in verschiedenen Dichten reproduziert werden. Die Graustufendichte wird durch die Konfiguration voreingestellter Punktmuster wiederhergestellt. Mit diesem Scanmodus können im Vergleich zu Multilevel-Grau kompaktere Bilddateien erstellt werden.

Dokumentensensor

Ein Sensor, der Änderungen der Lichtmenge erkennt, die durch ein Dokument scheint. Mehrfacheinzüge und Papierstaus werden durch die Überwachung der passierenden Dokumente erkannt.

dpi (dots per inch, Punkte pro Zoll)

Bildpunkte pro Inch. Eine Maßeinheit für die Auflösung, die von Scannern und Druckern verwendet wird. Je höher der dpi-Wert, desto besser die Auflösung.

Duplex-Scanmethode

Mit diesem Modus können beide Seiten eines Dokuments gleichzeitig gescannt werden. (↔ Simplex-Scanmethode)

E

Einzugsrolle

Eine Rolle, die ein Blatt der in den ADF-Papierschacht eingelegten Dokumente aufnimmt und es in den ADF einzieht.

Einzugsstartzeit

Die Zeit, die ein eingelegtes Dokument zwischen dem Sensor des Vorlagenfachs und dem Einzug benötigt.

F

Fehlerausgleich

Erzeugung von Rasterbildern hoher Qualität (Pseudo-Graustufen) durch binäre Filterung schwarzer und weißer Pixel. Die optische Dichte eines Pixels und die des danebenliegenden Pixels wird summiert. Die schwarzen Pixel werden dann abhängig von ihrer Dichte verhältnismäßig zu benachbarten Pixeln neu angeordnet. Zweck dieser Technik ist die Reduzierung des Unterschieds gescannter und ausgegebener Dokumente. Die Dichtedaten benachbarter Pixel werden durch den Fehlerausgleich modifiziert, da Fehler der Zielpixel auf mehrere Zielpixel verteilt werden, die anschließend binarisiert werden. Hierdurch ist während des Einlesens eine hohe Graustufentreue und -auflösung gewährleistet, wogegen Moiré Muster von gepunkteten Rasterbildern wie etwa Zeitungsfotos unterdrückt werden.

Filter

Eine Funktion, die Filterverarbeitung am gescannten Bild durchführt. Die folgenden Filtertypen stehen zur Verfügung.

Digitaler Indorsierungsdrucker:

Den gescannten Bilddaten wird ein alphanumerischer Zeichensatz hinzugefügt.

Seitenrand Filter:

Die Ränder des gescannten Bildes werden mit einer bestimmten Farbe aufgefüllt.

G

Gamma

Einheit zum Ausdrücken der Helligkeitsänderungen eines Bildes. Diese wird als Funktion der elektrischen Eingabe zu Geräten (Scanner, Bildschirm, etc.) und der Bildhelligkeit ausgedrückt. Ist die Gammarate größer als 1, erhöht sich die Bildhelligkeit und umgekehrt. Um die Helligkeit eines Dokuments zu reproduzieren, stellen Sie die Gammarate auf 1 ein.

Gerätefehler

Fehler, die nur von einem Kundendienstmitarbeiter behoben werden können.

Glätten

Ein Prozess, mit dem „Sägezahnkanten“ von geschwungenen Linien oder Kurven entfernt werden. Irreguläre konvexe Formen werden gelöscht und konkave Formen aufgefüllt. Dieses Verfahren wird häufig von OCR-Anwendungen genutzt.

Graustufe

Eine Methode zur Bestimmung der Abstufung (Dichte) von Schwarz zu Weiß in 256 Stufen. Geeignet für das Scannen von z.B. Fotos.

H

Halbton

Reproduziert die Farbdichte in Schwarzweiß über Bildpunktmuster. Diese Methode ist beispielsweise für das Scannen von Schwarzweißfotos geeignet.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembehebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Helligkeit

Die Helligkeit des gescannten Bildes.

Hochformat

Ein Dokument wird mit der langen Seite parallel zur Bewegungsrichtung transportiert und eingelesen. Dokumente/Bilder werden senkrecht eingelegt und angezeigt.

I

ISIS

ISIS (Image Scanner Interface Specification) ist ein API (Application Program Interface) Standard oder Protokoll für Bilderfassungsgeräte (Scanner, Digitalkameras, etc.), welches von Captiva, einer Abteilung der EMC Corporation (ehemals Pixel Translations), 1990 entwickelt wurde. Um Geräte, die mit diesem Standard kompatibel sind, verwenden zu können, muss eine Treibersoftware installiert werden, die den ISIS-Standard unterstützt.

L

Leere Seite überspringen

Diese Funktion erkennt automatisch leere Seiten (schwarz oder weiß) und entfernt diese aus dem Ausgabebild.

Letter

Ein Standardpapierformat in den USA mit den Abmessungen 8,5 × 11 in.

M

Mehrfacheinzugserkennung

Wenn zwei oder mehr Blätter gleichzeitig in den ADF eingezogen werden, wird dies als Mehrfacheinzugserkennung bezeichnet.

Moiré-Muster

Wiederkehrende Muster von gescannten Bildern durch eine falsche Einstellung der Winkel.

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
VerbrauchsmaterialienProblembel-
ösungenBetriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

O

OCR (Optical Character Recognition; Optische Zeichenerkennung; Texterkennung)

Geräte oder Technologien zur Identifizierung von Zeichen auf einem Dokument und zur deren Konvertierung in bearbeitbare Textdaten. Die Dokumente werden mit Licht abgetastet und durch die Erfassung des reflektierten Lichtunterschiedes werden Zeichen (Buchstaben) erkannt.

P

Papierstau

Wenn beim Einziehen das Dokument klemmt oder durchrutscht, wird dies als Papierstau bezeichnet.

Pixel

Bildpunkte, die das gescannte Bild formen.

Q

Querformat

Ein Dokument wird mit der kurzen Seite parallel zur Bewegungsrichtung transportiert und eingelesen.

R

Randauswahl

Mit dieser Funktion werden die Grenzen zwischen weißen und schwarzen Bildbereichen erkannt und betont.

Randverarbeitung

Diese Funktion vermindert die Dichte heller Farben (jedoch nicht für Weiß) um schwarze Bereiche. Wenn Sie den Einstellungswert dieser Funktion erhöhen, werden dadurch punktförmige Bildstörungen entfernt und Bild wird weich gemacht.

S

Schnittstelle

Ein Anschluss, der die Kommunikation zwischen dem Computer und Scanner ermöglicht.

Schwellwert

Ein Wert zur Bestimmung, ob es sich bei einer bestimmten Farbe um Schwarz oder Weiß handelt. Für das Scannen mit Graustufen muss dieser Wert definiert werden. Die Schwellwerteinstellung bestimmt welche Pixel zu Schwarz, und welche zu Weiß konvertiert werden.

Simplex-Scanmethode

In diesem Modus wird nur eine Seite (Vorder-, oder Rückseite) des Dokuments gescannt. (⇔ Beidseitige Scanmethode)

Störungsentfernung

Eine Funktion zur Bildverarbeitung. Schwarze Punkte auf weißem Hintergrund und weiße Punkte auf schwarzem Hintergrund werden entfernt.

T

Temporärer Fehler

Ein Fehler, der vom Benutzer behoben werden kann.

Treiber

Ein für Betriebssysteme konzipiertes Programm, dass die Kommunikation mit Geräten ermöglicht.

TWAIN

Institution zur Kontrolle verschiedener Produkte auf Einhaltung von Sicherheitsstandards, Umweltverträglichkeit und Benutzerfreundlichkeit. Um Geräte, die mit diesem Standard kompatibel sind, verwenden zu können, muss eine Treibersoftware installiert werden, die den TWAIN-Standard unterstützt.

U

Überscan

Mit dieser Funktionen werden Bilder größer als die festgelegte Papiergröße gescannt.

Ultraschallsensor

Sensor zur Erkennung von Mehrfacheinzügen durch Ultraschall. Ein Mehrfacheinzug wird durch die Messung der durch die Dokumente gesendeten Ultraschallwellen erkannt.

Umkehrung

Eine Scanmethode, bei der im Ausgabebild schwarze und weiße Bildbereiche vertauscht werden.

USB

USB (Universal Serial Bus) ist eine Standardschnittstelle, die für den Anschluss für Geräten, wie zum Beispiel Tastaturen und Scannern , verwendet wird. Bis zu 127 Geräte können über diese Schnittstelle angeschlossen werden. Für den Anschluss und die Trennung der Geräte, müssen diese nicht ausgeschaltet werden.

Für USB 2.0 beträgt die Datenübertragungsrate 1,5 MBit/s für Low-Speed, 12 MBit/s für Full-Speed und maximal 480 MBit/s für Hi-Speed.

V

Voreinzug

Dokumente werden vor dem Scannen in die Startposition gezogen.

Dadurch wird der Zeitraum zwischen dem Einlegen und dem Einzug des Dokuments in die Startposition verkürzt.

W

Weißes Referenzblatt

Das weiße Teil im ADF, welches der Scanner mit der Blattfarbe vergleicht und somit die Farbe Weiß definiert. Somit wird die Bildhelligkeit von allen anderen Bereichen korrekt angepasst.

Werkseinstellung

(Hardware)

Ab Werk voreingestellte Werte.

(Software)

Bei der Installation der Software eingestellte Werte.

Z

Zuführungsrolle

Diese Rolle transportiert ein Dokument durch den ADF.

Index

A		
Ausschalten	17	
Äußere Abmessungen	107	
B		
Bauteile und Funktionen	14	
Bedienfeld	41	
Bedingungen für das Scannen gemischter Stapel	37	
Betriebseinstellungen	89	
Bevor Sie den Kundendienst kontaktieren	86	
D		
Deinstallieren der Software	108	
Dokumente einlegen	30	
Dokumente für das Scannen	32	
Dokumente verschiedener Typen und Formate	45	
E		
Einführung	4	
Einlegen von Dokumenten	29, 31	
Einschalten	17	
Einstellen des ADF-Papierschachts (Einzugs)	19	
Einstellung des Ausgabefachs	20	
Einstellungen für die Blatzzähler	100	
Einstellungen für die Zeitüberschreitung	102	
Energiesparmodus	22	
Ersetzen der Rolleneinheit	61	
Ersetzen von Verbrauchsmaterialien	59	
Ersetzungszyklen	60	
Erweitertes Scannen	48	
F		
Fehlermeldungen	68	
G		
Grundlegende Abläufe für das Scannen	23	
H		
Hauptleistungsmerkmale	13	
I		
Im Lieferumfang enthaltene Software	25	
Installationspezifikationen	106	
K		
Kennwort für das Software Operation Panel	92	
Konfigurationen	98	
Kontakt	109	
Konventionen	6	
L		
Leistungsmerkmale des Scanners	13	
O		
Öffnen des ADFs	18	
P		
Papierstau	66	
Problembhebungen	65, 71	

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
ÜberblickEinlegen von
DokumentenVerwendung
des BedienfeldsVerschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembhebungen

Betriebseinstellungen

Anhang

Glossar

Produktetikett.....	88
R	
Reinigen der Außenseite	53
Reinigen der Innenseite.....	54
Reinigen des ADF (Tuch).....	55
Reinigen des ADFs (Reinigungspapier)	54
Reinigungsmaterialien	51
S	
Scan/Stop-Taste.....	48
Scanmethoden	44
Scanner-Überblick.....	12
Schließen des ADFs.....	18
Spezifikationen	104
Standorte, die Reinigung erfordern	51
Starten des Software Operation Panels	90
T	
Tägliche Pflege.....	50
U	
Über dieses Handbuch.....	2
V	
Verbrauchsmaterialien.....	60
Verschiedene Scanmethoden	43
Verwendung des Bedienfelds.....	40

OBEN

Inhalt

Index

Einführung

Scanner-
Überblick

Einlegen von
Dokumenten

Verwendung
des Bedienfelds

Verschiedene
Scanmethoden

Tägliche Pflege

Ersetzen der
Verbrauchsmaterialien

Problembel-
ösungen

Betriebseinstel-
lungen

Anhang

Glossar

SP-1120/SP-1125/SP-1130 Bildscanner

Bedienungshandbuch

P3PC-5332-03DEZ0

Datum der Ausgabe: August 2019

Herausgeber: PFU Limited

- Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- PFU Limited übernimmt keine Haftung für zufällige oder Folgeschäden, die sich aus der Nutzung dieses Produktes ergeben. Ebenso werden Ansprüche Dritter nicht anerkannt.
- Das Vervielfältigen dieses Dokuments, im Ganzen oder teilweise, sowie das Kopieren der Scanneranwendungen ist gemäß des Urheberrechts untersagt.