

ScanSnap
Color Image Scanner

S510M

Bedienungshandbuch



EINFÜHRUNG



Wir freuen uns, dass Sie unseren Farbbild-Scanner ScanSnap S510M (folgend als "der ScanSnap" bezeichnet) erworben haben. Dieses Kapitel beschreibt den Anschluss von ScanSnap an Ihren Computer. ScanSnap hilft Ihnen ihre Produktivität zu verbessern und Dokumente einfach und effizient zu digitalisieren. ScanSnap bietet folgende Leistungsmerkmale.

■ **Mit einem einfachen Knopfdruck auf die [SCAN] Taste können Sie Ihre Bürodokumente scannen und im PDF-Format digitalisieren. Die erstellten PDF-Dateien werden mit Textinformationen versehen und somit suchbar gemacht!**

Mit ScanSnap können Sie die sich auf Ihrem Schreibtisch stapelnden Dokumente in digitaler Form einfach und praktisch verwalten. Im Lieferumfang von ScanSnap ist auch Adobe® Acrobat® enthalten. Mit dieser Software können Sie die erstellten PDF-Dateien am Bildschirm anzeigen, diese bearbeiten und sogar mit der Suchfunktion nach bestimmten Begriffen durchsuchen!

PDF-Dateien können weiterhin einfach ausgedruckt und per E-Mail an andere Nutzer versendet werden.

Zusätzlich erkennt ScanSnap beim Scannen automatisch den Dokumententyp und ob es sich um ein schwarzweiß oder in Farbe gedrucktes Dokument handelt. Dadurch kann die Dateigröße eines mehrseitigen Dokuments erheblich reduziert werden, sollte dies sowohl colorierte Diagramme und farbig markierte Texte neben schwarzweißen Seiten enthalten. (ScanSnap ist zusätzlich in der Lage, unbeschriebene Rückseiten beim beidseitigen Scannen als "leer" zu erkennen und diese somit von der Bildausgabe auszuschließen. Dadurch wird die Dateigröße der gescannten Bilder noch weiter reduziert.)

■ **Dokumente können schnell und effizient gescannt werden!**

Doppelseitige colorierte Dokumente im DIN A4 Format (oder Letter-Format) können mit einer Geschwindigkeit von 18 Blatt/Minute gescannt werden

(Bei der Verwendung eines Computers mit einem PowerPC® G5 Prozessor mit 1,6 GHz oder schneller mit Mac OS X v10.2.8 oder aktueller bei normaler Bildqualität, Farbmodus Automatische Farberkennung und einer Komprimierungsrate von 3).(*)

(*) - Je nach Dokument kann die Scangeschwindigkeit im Schwarzweiß- Modus langsamer werden (infolge der Konvertierung von in Farbe gescannten Daten in Schwarzweiß-Daten).
Beispiel: Farbbroschüren im Schwarzweiß-Modus scannen.

- Wenn [Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen] und/oder [Automatische Bildrotation zulassen] eingestellt ist, kann die Scangeschwindigkeit langsamer werden.

■ **Sie können die Störungen durch ein sperriges Gerät entfernen!**

Kleiner als DIN A4 oder Letter-Format, passt der ScanSnap jederzeit auf Ihren Schreibtisch.

■ **Visitenkarten können einfach gescannt und verwaltet werden!**

Die Software Cardiris™ ist im Lieferumfang enthalten. Mit dieser Anwendung können Visitenkarten über ScanSnap gescannt und dann in CardMinder™ archiviert und verwaltet werden. Mit Hilfe der Texterkennungsfunktion können die erkannten Bilddaten auch nach Suchbegriffen (z. B. Name, Telefonnummer, usw.) durchsucht werden.

■ **Das Quick-Menü ermöglicht eine einfache und selbsterklärende Bedienung besonders häufig genutzter Funktionen, so dass auch Anfänger schnell und einfach mit ScanSnap arbeiten können!**

Das ScanSnap Quick-Menü wird nach einem Druck auf die [SCAN] Taste angezeigt. Wählen Sie im ScanSnap Quick-Menü die entsprechende Aktion aus. Im Quick-Menü Modus können auch Benutzer ohne Vorkenntnisse spielend leicht zurecht. (Quick-Menü Modus)

■ **Die erstellten Bilder können direkt nach dem Scannen per E-Mail versandt oder über einen Drucker ausgegeben werden!**

Das Versenden von E-Mails mit dem gescannten Bild als Anlage oder das Erstellen von Kopien über einen Drucker kann direkt über den Scanner ausgeführt werden.

Hinweis: ScanSnap entspricht nicht den TWAIN- und ISIS-Standards.

Dieses Benutzerhandbuch beschreibt den Umgang und die Bedienung von ScanSnap. Lesen Sie daher bitte dessen Beschreibungen und Erklärungen vor der Erstbenutzung des Scanners.

EINFÜHRUNG	i
■ Behördliche Bestimmungen	viii
■ Haftungsausschluss	x
■ Warenzeichen	xii
■ Sicherheitshinweise	xiv
Kapitel 1 BEVOR SIE DEN SCANNER BENUTZEN.....	1
1.1 Kontrolle des ScanSnap-Lieferumfangs	2
1.2 Bezeichnung und Funktion der Teile.....	3
Vorderseite	3
Betriebstasten	4
Rückseite	4
Kapitel 2 ANSCHLIEßEN VON ScanSnap AN INHREN Computer.....	5
2.1 Installieren von ScanSnap	6
Bevor Sie das mitgelieferte Programm installieren	6
Die Installation von Adobe Acrobat.....	7
Installation von ABBYY FineReader for ScanSnap	9
Installieren von Cardiris	11
Installieren von ScanSnap Manager	12
2.2 Anschließen von ScanSnap an Ihren Computer.....	19
Schließen Sie das Netzkabel an	19
Schließen Sie das USB-Kabel an	20
Kapitel 3 ScanSnap BENUTZEN	23
3.1 Bedienungsablauf.....	24
Grundlegender Bedienungsablauf	24
Vorbereitung	28
Dokumente im Quick-Menü Modus scannen.....	30

Dokumente im Profil-Modus scannen	36
Ein- und Ausschalten des Scanners	41
Beenden der ScanSnap-Operation	42
3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente.....	43
3.3 Einlegen von Dokumenten.....	46
Einlegen von Dokumenten.....	46
Kapitel 4 KONFIGURATION VON ScanSnap.....	49
4.1 Über das ScanSnap Symbol.....	50
ScanSnap Manager Menü	51
"Wählen Sie ein Profil"-Fenster.....	52
4.2 Ändern der Scan-Einstellungen	53
4.3 Scan-Einstellungen speichern	80
Profile hinzufügen	81
Mit einem hinzugefügten Profil scannen	84
Profileinstellungen ändern	85
Profile umbenennen.....	86
Profile löschen	89
4.4 Quick-Menü verwenden	91
Kapitel 5 HINWEISE FÜR DIE EINSTELLUNG EINSTELLUNGSLISTEN.....	95
5.1 Über die Aktionen der Aktionsliste	96
5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner	97
Quick-Menü Modus-Operation.....	98
Profil Modus-Operation	106

5.3 Sendet Dateien per E-Mail.....	115
Quick-Menü Modus-Operation.....	116
Profil Modus-Operation.....	123
5.4 ScanSnap als Kopierer benutzen.....	130
Quick-Menü Modus-Operation.....	131
Profil Modus-Operation.....	136
5.5 Daten zu iPhoto senden.....	142
Quick-Menü Modus-Operation.....	143
Profil Modus-Operation.....	145
5.6 Umwandeln gescannter Bilder in eine durchsuchbare PDF-Datei.....	147
Quick-Menü Modus-Operation.....	148
Profil Modus Operation.....	151
Über die Einstellungen von ABBYY FineReader for ScanSnap.....	152

Kapitel 6 ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN VON ScanSnap.....

6.1 ScanSnap Manager benutzen.....	158
Scannen einer Seite eines Dokumentes.....	160
Scannen von Farbdokumenten im Schwarzweiß-Modus.....	162
Weiße Seiten überspringen.....	164
Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen.....	166
Automatische Bilddrehung zulassen.....	168
Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gleichzeitig scannen.....	170
Das Bild der PDF-Datei drehen.....	174
Speichern gescannter Bilder in mehreren Dateien.....	178
Fortfahren/Stoppen des Scannens nach einer Fehlermeldung.....	180
Scannen von Visitenkarten mit Cardiris.....	182
6.2 Einsatz des Trägerblatts.....	186

Kapitel 7 PROBLEMBEHEBUNGEN.....	197
7.1 Behebung von Papierstaus	198
7.2 Problembhebungs-Checkliste	200
Kapitel 8 TÄGLICHE PFLEGE	209
8.1 Reinigungsmaterial	210
8.2 Reinigen des äußeren Gehäuses und des Staplers des ScanSnap.....	211
8.3 Reinigen des Inneren des ScanSnap.....	212
8.4 Die Reinigung des Trägerblatts.....	217
Kapitel 9 ERSETZEN VON VERBRAUCHSMATERIALIEN	219
9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.....	220
Seriennummern und Ersetzungszyklen der Verbrauchsmaterialien.....	220
9.2 Austausch der Papierseparations-Einheit	222
9.3 Austausch der Einzugsrolle	226
9.4 Erwerben des Trägerblatts	233
ANHANG A DEINSTALLATION VON ScanSnap	235
Deinstallieren von ScanSnap Manager im Mac OS X v10.2.....	235
Deinstallieren von ScanSnap Manager im Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5	236
ANHANG B QUICK-MENÜ MODUS / Profilmodus	239
ANHANG C INSTALLATIONSSPEZIFIKATIONEN.....	243

REPARATUREN.....	245
Index.....	247

■ Behördliche Bestimmungen

FCC Regulationen

FCC Regulationen Dieses Gerät wurde getestet und gemäß den Kriterien eines digitalen Klasse B Geräts (laut Abschnitt 15 der FCC Regeln), für konform befunden. Diese Bestimmungen wurden erdacht, einen vernünftigen Schutz gegen schädliche Einflüsse in bewohnter Umgebung zu gewährleisten. Dieses Gerät generiert, gebraucht und kann Hochfrequenzenergie ausstrahlen und wenn es nicht gemäß dem Bedienungshandbuch installiert und betrieben wird, eventuell einen schädlichen Einfluss auf Radiokommunikation ausüben. Es kann jedoch keine Garantie übernommen werden, dass keine Interferenzen auf Radio- oder TV Empfang in einer bestimmten Installation auftreten können. Wenn dieses Gerät schädliche Interferenzen auf Radio- oder TV Empfang verursacht, was durch das Ein- und Ausschalten des Geräts festgestellt werden kann, wird der Benutzer angehalten, diese Interferenzen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu beseitigen:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder platzieren Sie sie neu.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Gerät und Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an einen anderen Stromkreis, als den des Empfängers, an.
- Kontaktieren Sie Ihren Fachhändler oder einen ausgebildeten Radio/TV Techniker.



Änderungen oder Modifizierungen, die nicht von der für die Einhaltung verantwortlichen Partei ausdrücklich anerkannt wurden, können das Recht des Benutzers zur Nutzung des Geräts aufheben.



- Benutzen Sie die beigegefügte USB- und Netzkabel, um so die Beachtung der Klasse B Beschränkungen gemäß Teil 15 der FCC-Richtlinien sicherzustellen.
- Die Länge des Netzkabels muss 3 Meter oder weniger betragen.

Kanadische Bestimmungen

Dieser digitale Apparat überschreitet nicht die Klasse B Radioemissions-Beschränkungen, wie in den "Radio-Störungs-Regulierungen" des Canadian Department of Communications festgelegt wurden.

Dieser digitale Klasse B Apparat entspricht den Kanadischen ICES-003 Normen.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Für den S510M wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funktentstört.
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Dieses Gerät wurde nicht für die Benutzung in unmittelbarer Umgebung starker Lichtquellen (z. B. Projektoren) konzipiert.

Internationales ENERGY STAR® Programm

Als ein ENERGY STAR® Partner hat PFU LIMITED bestimmt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR® Richtlinien für einen effizienten Umgang mit Energie erfüllt.

Das Internationale ENERGY STAR® Büroausstattungsprogramm ist ein internationales Programm, welches einen sparsamen Umgang mit Energie durch den Vertrieb von energiesparenden Computern und anderen Büroausstattungen, gewährleistet. Dieses Programm unterstützt die Entwicklung und Verbreitung von Produkten mit Funktionen, die den Energieverbrauch sichtlich reduzieren. Es ist ein offenes System, in welchem Unternehmer freiwillig teilnehmen können. Die Zielgruppenprodukte sind Büroausstattungen wie Computer, Bildschirme, Drucker, Bildfunkgeräte (Fax), Kopierer, Scanner und Multifunktionsgeräte. Diese Normen und Logos für die entsprechende Produktgruppe, sind vereinheitlicht unter den teilnehmenden Nationen.



■ Haftungsausschluss

LESEN SIE DIESES HANDBUCH SORGFÄLTIG UND VOLLSTÄNDIG, BEVOR SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN. BEI UNSACHGEMÄßER VERWENDUNG KÖNNEN DER BENUTZER ODER ANWESENDE ZU SCHADEN KOMMEN.

Es wurde sich bemüht, dass alle Informationen in diesem Handbuch korrekt sind. PFU LIMITED übernimmt jedoch keine Haftung für Schäden, die einer Partei aufgrund etwaiger Fehler oder Auslassungen, oder aufgrund von Anweisungen beliebiger Art in diesem Handbuch, dessen Aktualisierungen oder Ergänzungen entstehen, unabhängig davon, ob diese Fehler, Auslassungen oder Anweisungen auf Fahrlässigkeit, Zufall oder andere Ursachen zurückzuführen sind. PFU LIMITED übernimmt ferner keine Haftung für Schäden, die aus der Anwendung oder dem Gebrauch eines hier beschriebenen Produkts oder Systems entstehen; sowie keine Haftung für zufällige Schäden oder Folgeschäden, die aus der Verwendung dieses Handbuchs entstehen. PFU LIMITED schließt für die hier enthaltenen Informationen alle ausdrücklichen, konkludenten und gesetzlichen Gewährleistungen aus.

Nutzung in Hochsicherheits-Anwendungen

Dieses Produkt wurde zur allgemeinen Verwendung entworfen, entwickelt und hergestellt, insbesondere für folgende Bereiche: in allgemeinen Büroeinrichtungen, zum persönlichen Gebrauch und im Haushalt. Es wurde NICHT für den Einsatz in Bereichen entworfen, entwickelt und hergestellt, in denen besonders hohe Sicherheitsrisiken bestehen, wie Gefahr für Leib und Leben oder andere Gefahren, für die extrem hohe Sicherheitsvorkehrungen erforderlich sind, und die andernfalls zu Todesfolge, Personenschäden, schwerwiegenden Sachschäden oder sonstigen Verlusten führen könnten (im Folgenden "Verwendung in Hochsicherheitsbereichen" genannt). Zu diesen Bereichen gehören u. a. (aber nicht darauf beschränkt): Kontrollsysteme für Kernreaktoren, Flugzeugsteuerungen, Flugsicherungssysteme, Steuerungen für den Betrieb von öffentlichen Verkehrsmitteln, lebenserhaltende Systeme und Waffensteuerungssysteme. Verwenden Sie dieses Produkt NIEMALS, ohne sichergestellt zu haben, dass alle Sicherheitsvorkehrungen in ausreichendem Maße getroffen wurden, so dass sie den Anforderungen für die Verwendung in Hochsicherheitsbereichen entsprechen. Des Weiteren wird jede Form von Ansprüchen oder Forderungen von Schadensersatz einer dritten Partei, von PFU LIMITED nicht anerkannt.

Über den Umgang mit Quecksilber



Die Lampen des Scanners enthalten Quecksilber und müssen gemäß den örtlich geltenden gesetzlichen Vorschriften entsorgt oder recycelt werden.

Die Lampen des Scanners enthalten Quecksilber.

Um unerwartete Verletzungen zu vermeiden, lesen Sie bitte das Folgende gründlich durch. Folgende Handlungen können zu ernsthaften Verletzungen führen:

- Nehmen Sie die Substanz in der Lampe nicht in den Mund, da diese Quecksilber enthält.
- Verbrennen, zerstoßen oder zerlegen Sie weder den Scanner, noch die Lampen.
- Atmen Sie die chemische Flüssigkeit der Lampen nicht ein.

■ Warenzeichen

Apple, das Apple Logo, Mac, Mac OS, iPhoto und Macintosh sind Warenzeichen von Apple Inc.

Adobe, Acrobat, Adobe Reader und Acrobat Reader sind Warenzeichen und eingetragene Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und /oder anderen Ländern.

Intel und Intel Core sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der Intel Corporation, bzw. deren Filialen in den USA und/oder anderen Ländern.

ISIS ist ein eingetragenes Warenzeichen der EMC Corporation, USA.

Microsoft, Windows und Entourage sind eingetragenen Warenzeichen und Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

PowerPC ist ein Warenzeichen der International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Cardiris ist ein Warenzeichen von I.R.I.S.

ABBYY und FineReader sind Warenzeichen von ABBYY Software House.

ScanSnap und das ScanSnap Logo sind Warenzeichen von PFU LIMITED.

Andere Firmennamen und Produktnamen sind Herstellerzeichen und eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Wie Warenzeichen in diesem Handbuch angezeigt werden

ScanSnap: ScanSnap S510M

Betriebssysteme (BS) werden wie folgt bezeichnet:

Mac OS X v10.1: Mac Betriebssystem Version 10.1

Mac OS X v10.2 Mac Betriebssystem Version 10.2

Mac OS X v10.3 Mac Betriebssystem Version 10.3

Mac OS X v10.4 Mac Betriebssystem Version 10.4

Mac OS X v10.5 Mac Betriebssystem Version 10.5

Wenn es keinen Unterschied zwischen den verschiedenen Versionen der oben genannten Betriebssysteme gibt, wird der generelle Terminus "Mac OS X" verwendet.

Adobe Reader: Adobe® Reader®

Adobe Acrobat Reader: Adobe® Acrobat® Reader®

Adobe Acrobat 8: Adobe® Acrobat® 8 professional

Wenn es keinen Unterschied zwischen den verschiedenen Versionen der oben genannten Anwendungen gibt, wird der generelle Terminus "Adobe Acrobat" verwendet.

ABBYY FineReader: ABBYY FineReader for ScanSnap™



ACHTUNG



Für die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder wurde Mac OS X v10.4 verwendet.

Je nach verwendetem Betriebssystem können sich allerdings die tatsächlich angezeigten Dialogfelder und erforderlichen Bedienverfahren geringfügig unterscheiden.



Mausbedienung

Für Operationen mit der Maus werden in diesem Handbuch folgende Begriffe verwendet:

Klick: Ein Klick auf die Maustaste

Doppelklick: Zwei Klicks auf die Maustaste in schneller Folge.

Hersteller

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563,
Japan

Tel: (81)(44) 540-4538

Alle Rechte vorbehalten, Copyright© PFU LIMITED 2008-2009.

■ Sicherheitshinweise

In diesem Handbuch wird die Bedienung und Details zum sicheren Betrieb dieses Produktes beschrieben und erklärt.

Gehen Sie es sorgfältig durch, bevor Sie das Produkt benutzen.

Lesen Sie auf jeden Fall den Abschnitt "Sicherheitshinweise" in diesem Handbuch, bevor Sie das Produkt zum ersten Mal bedienen.

Bewahren Sie das Handbuch sicher und jederzeit griffbereit auf.

Konventionen

Dieses Handbuch enthält Sicherheitshinweise, um Benutzer und Umstehende vor Verletzungen und Schäden an ihrem Eigentum zu schützen. **WARNUNG** weist darauf hin, dass eine Verletzungsgefahr gegeben ist (z. B. Einklemmen der Finger oder Hände), wenn eine Prozedur nicht richtig ausgeführt wird.



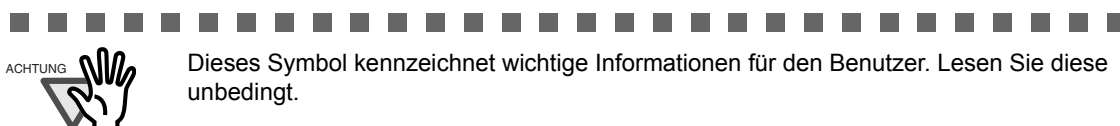
Dieser Hinweis warnt, dass bei einem nicht ordnungsgemäß ausgeführten Vorgang die Sicherheit gefährdet ist und persönlicher oder materieller Schaden entstehen kann. Symbole, die in diesem Handbuch verwendet werden.



Dies Symbol warnt den Benutzer, dass Bestimmungswidriges Verhalten, den Benutzer verletzen, das Gerät oder das Umfeld beschädigen könnte, wenn sich nicht an die Anweisungen gehalten wird.

Im Handbuch verwendete Symbole

In diesem Handbuch werden folgende Symbole verwendet, um Prozesse und Warnhinweise zu beschreiben.



Dieses Symbol kennzeichnet wichtige Informationen für den Benutzer. Lesen Sie diese unbedingt.



Dieses Symbol kennzeichnet Vorschläge, die Ihnen bei der richtigen Ausführung einer Prozedur helfen.

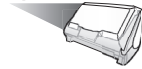


Dieses Symbol kennzeichnet Verweise in diesem Handbuch, die Ihnen bei der Ausführung einer bestimmten Aktion behilflich sind.



Dieses Symbol zeigt eine Computer-Operation an.

Operation



Dieses Symbol zeigt eine Scanner-Operation an.



Das mit einem DREIECK gekennzeichnete Symbol steht für eine Warnung oder einen
Vorsichtshinweis.

Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt.



Ein Kreis mit einer diagonalen Linie bezeichnet eine Aktion, die der Benutzer nicht
ausführen darf (verbotene Aktion).

Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt.



Zeichen auf bunten Hintergrund zeigen zu befolgende Hinweise an.

Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt, welches
die Anweisung verdeutlicht.

Über Warnungsetiketten

Folgende Warnungsetiketten befinden sich auf dem Scanner.

Wenn die eigentlichen Bildschirmbilder von den in diesem Handbuch gezeigten abweichen,
nehmen Sie Bezug auf das Handbuch für die Scanner-Anwendung die Sie benutzen und
verfahren Sie, wie dort beschrieben.

Die Bildschirmabbildungen, die in diesem Handbuch verwendet werden gelten für ScanSnap
Manager und Cardiris.

Über Reparaturen

Reparaturen sind nicht vom Benutzer durchzuführen.

Wenden Sie sich an den Verkäufer Ihres Gerätes oder einen autorisierten FUJITSU Scanner
Servicepartner.

Über Warnungsetiketten

Folgende Warnungsetiketten befinden sich auf dem Scanner.



Die Bereiche in der Nähe dieses Etiketts werden sehr heiß. Geben Sie acht diese nicht zu
berühren, da dies sonst schwere Verbrennungen zur Folge haben kann.



ACHTUNG

Machen Sie die Warnungsetiketten weder unkenntlich, noch entfernen Sie sie vom
Scanner.



FOLGEN SIE DIESEN HINWEISEN UND BEACHTEN SIE ALLE WARNUNGEN UND DIE FOLGENDEN SICHERHEITSMABNAHMEN.

Berühren Sie nicht das Netzkabel/Netzteil mit nassen Händen.



Berühren Sie das Netzkabel/Netzteil nicht mit nassen Händen. Dies kann zu einem elektrischen Schlag führen.

Schützen Sie das Netzkabel vor Beschädigungen.



Ein beschädigtes Netzkabel kann einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf das Netzkabel, ziehen Sie nicht daran und biegen Sie es nicht gewaltsam oder modifizieren Sie das Netzkabel nicht.

Verwenden Sie das Netzkabel, bzw den Netzstecker nicht, wenn es/er beschädigt ist oder zu locker in der Steckdose sitzt.

Verwenden Sie ausschließlich das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel und zugehörige Netzteil.



Verwenden Sie ausschließlich das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel und das zugehörige Netzteil. Andere Kabel könnten Fehlfunktionen, einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Benutzen Sie das Netzkabel nicht für andere Geräte, da dies Störungen, Schäden oder einen elektrischen Schlag verursachen kann.

Stecken Sie den Scanner nur in eine Steckdose, die 16 A bei 230 V Wechselspannung liefert. Verwenden Sie keine Verlängerungskabel oder Steckleisten.



Stecken Sie den Netzstecker immer nur in eine Steckdose, die 16 A bei 230 V Wechselspannung liefert. Eine falsche Spannung kann einen elektrischen Schlag oder Brand verursachen.

Verwenden Sie keine Verlängerungskabel oder Mehrfachsteckleisten.

Wenn sich auf dem Netzstecker oder der Steckdose Staub befindet, entfernen Sie diesen mit einem trockenen Tuch.



Wenn sich auf den metallenen Teilen des Netzsteckers oder der Steckdose Staub befindet, entfernen Sie diesen mit einem weichen, trockenen Tuch. Ansonsten könnte dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Stellen Sie den Scanner nicht in einem Raum mit hoher Umgebungstemperatur, hoher Luftfeuchtigkeit oder an schlecht belüfteten, staubigen oder verräuchten Orten auf.



Stellen Sie den Scanner nicht in einem Raum mit hoher Umgebungstemperatur, hoher Luftfeuchtigkeit oder an schlecht belüfteten, staubigen oder verräuchten Orten auf. Dies könnte einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Fassen Sie bitte nicht für längere Zeit an sich erhaltende Bereiche am Scanner.



Um Brandverletzungen zu vermeiden, fassen Sie bitte nicht für längere Zeit an sich erhaltende Bereiche am Scanner, wie zum Beispiel die Scanner-Unterseite oder das Netzteil.

Decken Sie den Scanner oder das Netzteil während des Betriebs nicht mit einem Tuch oder einer Decke ab.



Decken Sie den Scanner oder das Netzteil während des Betriebs nicht mit einem Tuch oder einer Decke ab. Die führt zu einer übermäßigen Wärmeentwicklung, was einen Brand verursachen kann.

Benutzen Sie den Scanner nicht, wenn Sie einen seltsamen Geruch feststellen.



Wenn Sie feststellen, dass sich das Gerät überhitzt oder andere Probleme wie austretender Rauch, seltsame Gerüche oder Geräusche auftreten, schalten Sie bitte den Scanner augenblicklich ab und entfernen das Netzkabel aus der Steckdose.

Vergewissern Sie sich, dass kein Rauch mehr aus dem Scanner austritt, dann kontaktieren Sie bitte den Fachhändler, bei dem Sie den Scanner erworben haben oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Entfernen Sie das Netzkabel, wenn der Scanner beschädigt worden ist.



Wenn der Scanner zu Boden gefallen ist und dadurch bestimmte Bauteile (z. B. die Abdeckung) beschädigt wurden, ziehen Sie bitte sofort den Netzstecker aus der Steckdose, bzw. das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss am Computer.

Kontaktieren Sie daraufhin Ihren Händler oder einen autorisierten Serviceanbieter.

Schütten Sie keine Flüssigkeiten in das Innere des Scanners.



- Achten Sie darauf, dass keine Fremdmaterialien (metallene Objekte) in das Innere des Scanners gelangen.
- Scannen Sie keine feuchten Dokumente, oder Dokumente mit Papier- oder Büroklammern.
- Schützen Sie den Scanner vor Feuchtigkeit.



Wenn Fremdmaterialien (Wasser, kleine metallene Objekte, Flüssigkeiten, etc.) in das Innere des Scanners gelangt sind, schalten Sie ihn bitte unverzüglich aus und ziehen den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie den Fachhändler, bei dem Sie den Scanner erworben haben oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Service Partner kontaktieren.



Berücksichtigen Sie diese Vorsichtsmaßnahmen und Warnungen insbesondere, wenn sich kleine Kinder in der Nähe befinden.

Berühren Sie nicht das Innere des Scanners, wenn dies nicht unbedingt erforderlich ist.



Zerlegen oder modifizieren Sie den Scanner nicht. Das Innere des Scanners enthält Starkstromkomponenten. Das Berühren dieser Komponenten kann einen elektrischen Schlag oder Brand verursachen.

Platzieren Sie den Scanner außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.



Geben Sie Acht, dass der Scanner außerhalb der Reichweite von Kleinkindern gelagert und verwendet wird.

Verwenden Sie den Scanner nicht, während Sie ein Fahrzeug lenken.



Verwenden Sie den Scanner nicht, während Sie ein Fahrzeug lenken. Dies kann Unfälle zur Folge haben.

Setzen Sie den Scanner nicht direktem Sonnenlicht aus.



Vermeiden Sie eine Aufstellung des Scanners unter direkter Sonneneinstrahlung oder in der Nähe von Heizkörpern. Dies könnte eine übermäßige Wärmeentwicklung und einen Brand oder Fehlfunktionen auslösen. Stellen Sie den Scanner in einer gut belüfteten Umgebung auf.

Verwenden Sie den Scanner nicht an Orten, an dieser leicht mit Wasser in Berührung kommen kann.



Verwenden Sie den Scanner nicht an Orten, an denen dieser leicht mit Wasser in Berührung kommen kann (z. B. Dusche, Badezimmer oder Schwimmbad). Kommt der Scanner mit Wasser in Berührung, kann dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Stecken Sie den Netzstecker vollständig in die Steckdose.



Stecken Sie den Netzstecker fest und so weit wie möglich in die Steckdose.

Stellen Sie keine schweren Objekte auf den Scanner.



Stellen Sie keine schweren Objekte auf den Scanner und führen Sie keine Arbeiten auf seiner Oberfläche aus. Eine falsche Installation kann Verletzungen Scanausfälle zur Folge haben.

Wird der Scanner längere Zeit nicht benutzt, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose.



Wird der Scanner längere Zeit nicht benutzt, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose, bzw. entfernen das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss des Computers. Anderenfalls kann dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Entfernen Sie alle Kabel, bevor Sie den Scanner transportieren.



Bewegen Sie den Scanner nicht mit angeschlossenen Netz- und Schnittstellenkabel, dies kann die Kabel beschädigen, einen Brand oder einen elektrischen Schlag oder eine Verletzung verursachen.

Stecken Sie das Netzkabel aus der Steckdose, bzw. das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss und entfernen außerdem das Schnittstellenkabel. Achten Sie darauf, dass sich auf dem Boden keine Hindernisse befinden.

Berühren Sie den Scanner während des Scanvorgangs nicht.



Geben Sie besonders darauf Acht, sich nicht mit Ihren Haaren, Halsketten, Ihrer Krawatte o.ä. im Scanner-Mechanismus zu verfangen.

Benutzen Sie keine Aerosol-Sprays in der Nähe des Scanners.



Verwenden Sie zur Reinigung des Scanners keine brennbaren Substanzen oder auf Alkohol basierende Sprays (z. B. Aerosol-Sprays).

Wenn Staub auf dem Geräteäußeren durch das Spraysen in den Scanner geblasen wird, kann dies zu Fehlfunktionen und Schäden am Gerät führen.

Weiterhin können durch statische Elektrizität Funken verursacht werden, die wiederum das Spray entzünden und somit einen Brand zur Folge haben können.



Im Folgenden werden wichtige Sicherheitsvorkehrungen dieses Handbuchs beschrieben.

Stellen Sie den Scanner nicht auf eine instabile, unsichere Fläche.



Platzieren Sie den Scanner sicher auf Ihrer Arbeitsfläche. Vergewissern Sie sich ebenso, dass der Scanner auf eine ebene, flache Oberfläche gestellt wird.



Stellen Sie den Scanner nicht auf eine instabile, unsichere Fläche. Stellen Sie den Scanner nicht an einem Ort auf, an dem starke Erschütterungen auftreten oder dessen Stabilität gefährdet ist, wie beispielsweise auf einer schrägen Oberfläche.

Vergewissern Sie sich, dass die Oberfläche, auf der Sie den Scanner aufgestellt haben, das Gewicht des Scanners und anderer dort platzierten Geräte tragen kann.

Schützen Sie den Scanner vor statischer Elektrizität.



Stellen Sie den Scanner nicht in der Nähe starker magnetischer Felder oder anderen Störungsquellen auf. Schützen Sie den Scanner vor statischen Aufladungen, da diese zu Fehlfunktionen führen können.

Geben Sie Acht, sich nicht an Blattkanten zu schneiden.



Geben Sie Acht, sich nicht an Blattkanten von Dokumenten oder am Trägerblatt zu schneiden.

Benutzen Sie den Scanner nicht sofort wenn Sie diesen von einem kalten Ort in eine warme Umgebung transportiert haben.



Benutzen Sie den Scanner nicht sofort wenn Sie diesen von einem kalten Ort in eine warme Umgebung transportiert haben. Der Temperaturunterschied verursacht die Bildung von Kondensationswasser, was Fehlfunktionen des Scanners verursachen kann. Lassen Sie daher das Gerät für ein oder zwei Stunden vor der Benutzung trocknen.

Benutzen Sie den Scanner nicht sofort, wenn Sie diesen von einer kalten Umgebung in einen warmen Raum aufgestellt haben.



Benutzen den Scanner nicht sofort, nachdem Sie diesen von einer kalten Umgebung in einen warmen Raum aufgestellt haben. Der Temperaturunterschied verursacht die Bildung von Kondenswasser im Inneren des Scanners, was zu Funktionsstörungen führen kann. Lassen Sie daher den Scanner vor der Benutzung ein oder zwei Stunden trocknen.

Blockieren Sie nicht die Belüftungsöffnungen.



Blockieren Sie nicht die Belüftungsöffnungen. Ein Blockieren der Belüftungsöffnungen führt zu einer übermäßigen Wärmeentwicklung im Inneren des Scanners, was zu Fehlfunktionen oder einem Brand führen kann.

Vorsicht vor der Einzugsfeder.



Geben Sie beim Reinigen von ScanSnap Acht, dass keine Fremdmaterialien im Gerät verbleiben. Seien Sie weiterhin vorsichtig, sich nicht mit Ihren Händen oder dem Reinigungstuch an der Einzugsfeder (Metallteil) zu verfangen, da diese dadurch verformt werden kann und somit Verletzungsgefahr besteht.

Kapitel 1



BEVOR SIE DEN SCANNER BENUTZEN

Dieses Kapitel beschreibt die nötigen Vorbereitungen, die Sie vor der Nutzung von ScanSnap ausführen müssen.

1.1 Kontrolle des ScanSnap-Lieferumfangs.....	2
--	----------

1.2 Bezeichnung und Funktion der Teile	3
---	----------

1.1 Kontrolle des ScanSnap-Lieferumfangs

Nehmen Sie den ScanSnap und die Zubehörteile aus dem Versandkarton und überprüfen deren Vollständigkeit anhand der dem ScanSnap beigefügten Checkliste.

Falls eine Komponente fehlt oder beschädigt ist, wenden Sie sich bitte an das Geschäft, wo sie das Produkt erworben haben.



Zum Vermeiden einer Erstickungsgefahr, lagern Sie das Verpackungsmaterial des Scanners bitte nicht in Reichweite von Kleinkindern. Geben Sie Acht, dass sich Kinder kein Verpackungsmaterial über den Kopf ziehen oder dieses in den Mund nehmen.

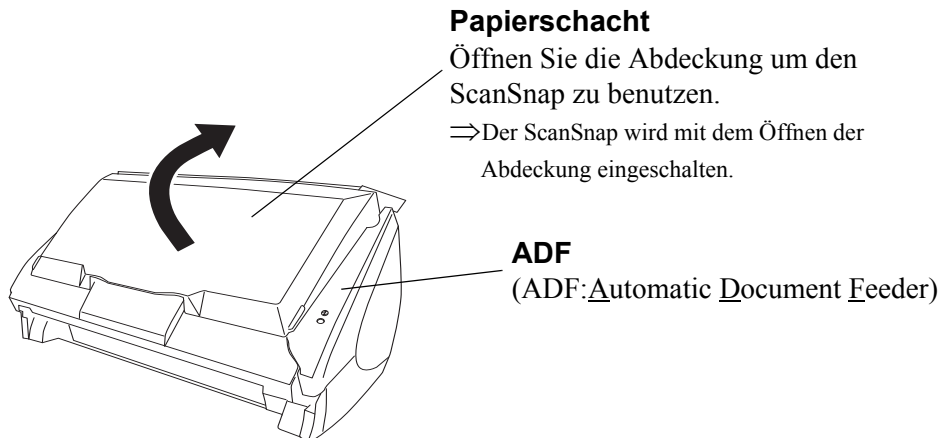
1.2 Bezeichnung und Funktion der Teile

Dieser Abschnitt beschreibt die Bezeichnung der Bauteile und ihre Funktionen.

■ Vorderseite



BEVOR SIE DEN SCANNER BENUTZEN



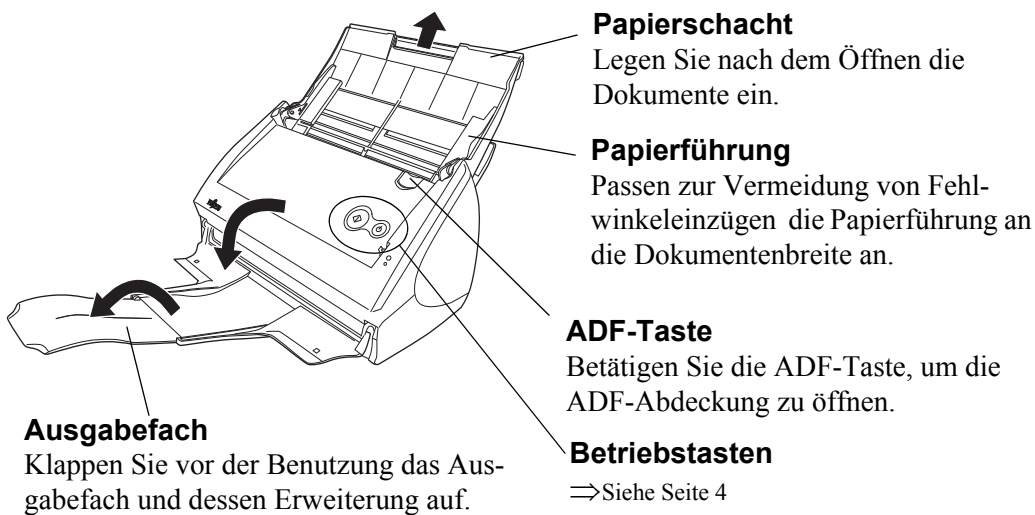
Papierschacht

Öffnen Sie die Abdeckung um den ScanSnap zu benutzen.

⇒ Der ScanSnap wird mit dem Öffnen der Abdeckung eingeschaltet.

ADF

(ADF: Automatic Document Feeder)



Papierschacht

Legen Sie nach dem Öffnen die Dokumente ein.

Papierführung

Passen zur Vermeidung von Fehlwinkleinzügen die Papierführung an die Dokumentenbreite an.

ADF-Taste

Betätigen Sie die ADF-Taste, um die ADF-Abdeckung zu öffnen.

Betriebstasten

⇒ Siehe Seite 4

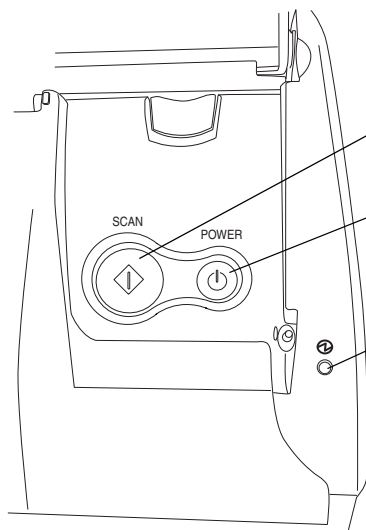
Ausgabefach

Klappen Sie vor der Benutzung das Ausgabefach und dessen Erweiterung auf.



Der ScanSnap kann auch ohne das Öffnen des Ausgabefach betrieben werden.

■ Betriebstasten



[SCAN] Taste

Startet den Scanvorgang.

[POWER] Taste

Zum Ein/Ausschalten des Scanners.

Power Lampe ①

Zeigt den Scannerstatus an.

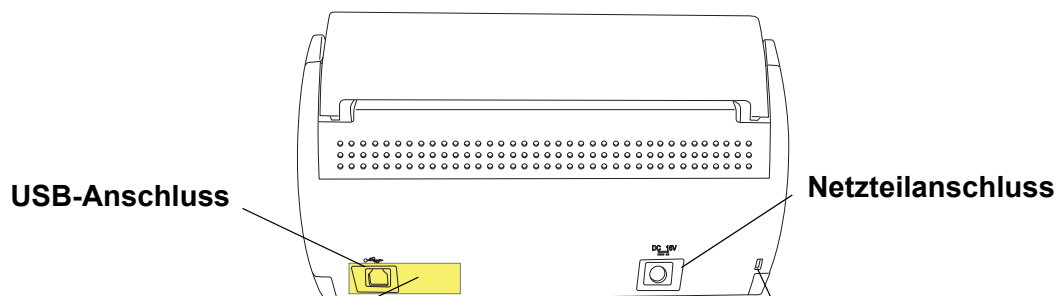
Blau; leuchtend: Bereit

Blau; blinkend: Scannt

Orange; leuchtend: Fehler

Lampe aus: Scanner ausgeschaltet

■ Rückseite



USB-Anschluss

Netzteilanschluss

Siegel (Zur Information, dass die Installation der Software zuerst ausgeführt werden muss)

Entfernen Sie nach der Installation der Software das Siegel.

Sicherheitskabelhalterung

Bringen Sie daran ein im Handel erhältliches Sicherheitskabel als Diebstahlsicherung an.

Kapitel 2

ANSCHLIEßEN VON ScanSnap AN IHNEN Computer

Dieses Kapitel behandelt den Anschluss von ScanSnap an Ihren Computer.
Installieren Sie vor dem Anschluss des Scanners an den Computer zuerst ScanSnap Manager.



- Installieren Sie vor dem Anschluss des Scanners an den Computer zuerst ScanSnap Manager. Wenn Sie den ScanSnap vor der Installation von ScanSnap Manager mit Ihrem Computer verbinden, wird der ScanSnap nicht korrekt funktionieren.
- Nachdem ScanSnap mit Ihrem Computer verbunden wurde, können andere ScanSnap-Modelle (ScanSnap fi-5110EOXM/S500M/S300M) oder ein anderes S510M nicht am gleichen Computer verwendet werden.



Für Details über die Spezifikationen des ScanSnap wie die Installation, siehe ["ANHANG C INSTALLATIONSSPEZIFIKATIONEN"](#) (Seite 243).

2.1 Installieren von ScanSnap 6

2.2 Anschließen von ScanSnap an Ihren Computer 19

2.1 Installieren von ScanSnap

"Installation" ist der Vorgang, eine Kopie des mitgelieferten Programms oder ScanSnap Managers auf Ihrer Festplatte abzulegen und eine Verwendungsumgebung für ScanSnap auf Ihrem Computer zu erstellen.

■ Bevor Sie das mitgelieferte Programm installieren

1. Bevor Sie das mitgelieferte Programm installieren, überprüfen Sie bitte, ob es die Systemvoraussetzungen erfüllt.

■ Betriebssystem

Eins der folgenden Betriebssysteme ist erforderlich:

- Mac OS X v10.2.8, v10.3, v10.4 oder v10.5

	Mac OS X v10.1	Mac OS X v10.2	Mac OS X v10.3	Mac OS X v10.4	Mac OS X v10.5
Adobe Acrobat	-	-	-	✓*1	✓*2
ABBYY FineReader	-	-	✓	✓	✓
Cardiris	-	-	✓*4	✓	✓
ScanSnap Manager	-	✓*3	✓	✓	✓

(✓: Unterstützt -: Nicht unterstützt)

*1 Wenn Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.4.3 ist.

*2 Falls Adobe Acrobat 8 aktualisiert ist, bei ScanSnap mitgeliefert.

*3 Wenn Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.2.8 ist.

*4 Wenn Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.3.9 ist.

■ Computer

- PowerPC® G4 Prozessor 800MHz oder schneller
(Empfohlen: PowerPC® G5 Prozessor 1.6 GHz oder schneller)
Intel® Core™ Solo oder Duo Prozessor (Empfohlen: Intel® Core™ Duo Prozessor 1.83GHz oder schneller)
- USB-Anschluss (USB 2.0/1.1)

■ RAM

- 128MB oder mehr
(Empfohlen: 512MB oder mehr, oder 1GB oder mehr für Mac OS X v10.5)



- Wir empfehlen Ihnen, das aktuellste Update für Mac OS X anzuwenden, da die Zuverlässigkeit sich somit erhöht.
- Der ScanSnap funktioniert möglicherweise nicht, wenn er mit dem USB-Anschluss für die Tastatur oder den Monitor verbunden wurde.
- Wenn Sie einen handelsüblichen USB-Hub verwenden, benutzen Sie einen mit Stromversorgung und Netzteil.
- Wenn Sie den Scanner über USB 2.0 anschließen, muss auch der verwendete USB-Anschluss und Hub mit USB 2.0 kompatibel sein. Die Scangeschwindigkeit kann sich verringern, wenn der ScanSnap an einen USB 1.1-Anschluss angeschlossen ist. Benutzen Sie einen USB 2.0-Anschluss falls verfügbar.
- Wenn der CPU oder der Speicher die Voraussetzungen nicht erfüllt, verringert sich die Scangeschwindigkeit.



■ Freier Speicherplatz

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| • ScanSnap Manager | 150 MB |
| • Cardiris | 100 MB |
| • Adobe Acrobat | 1060 MB |
| • ABBYY FineReader for ScanSnap 3.0 | 370 MB |

2. Vergewissern Sie sich, dass ScanSnap nicht am Computer angeschlossen ist.
3. Starten Sie Ihren Computer.
Melden Sie sich bitte als Benutzer mit "Administrations"-Privilegien an.
4. Beenden Sie alle momentan ausgeführten Programme.

■ Die Installation von Adobe Acrobat

Installieren Sie Adobe Acrobat von der "Adobe Acrobat 8 Professional DVD-ROM", die dem ScanSnap beiliegt, indem Sie den folgenden Anweisungen folgen.



Systemanforderungen von "Adobe Acrobat 8 Professional":

- BS: Mac OS X v10.4.3
 - Bildschirmauflösung: 1024 x 768 oder höher
- * Weitere Informationen finden Sie auf der Adobe Website unter:
<http://www.adobe.com>





Adobe Acrobat kann auch mit dem ScanSnap zusammenarbeiten, sodass sich eingescannte Bilder mit Adobe Acrobat anzeigen lassen.

* Adobe Acrobat muss nicht erneut installiert werden, falls Acrobat bereits auf Ihrem Computer installiert ist.

⇒ Fahren Sie mit "[Installieren von ScanSnap Manager](#)" (Seite 12).



Halten Sie bitte die Adobe Acrobat 8 DVD-ROM bereit.

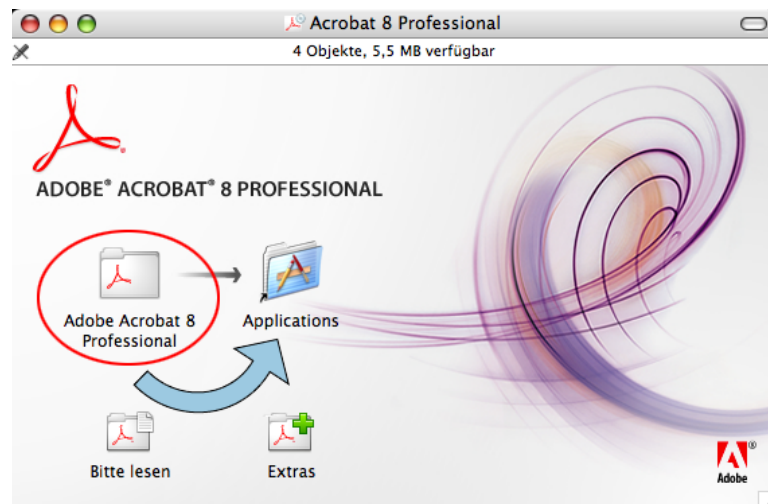
1. Legen Sie die "Adobe Acrobat 8 Professional DVD-ROM" in das DVD-ROM-Laufwerk ein.

⇒ Das "Adobe Acrobat" Fenster erscheint.



Wenn das "Acrobat..." Fenster nicht automatisch erscheint, kopieren Sie mithilfe des Finder den [Adobe Acrobat...] Ordner in den [Anwendungen] Ordner.

2. Wählen Sie das [Adobe Acrobat 8 Professional] Symbol und ziehen es auf das [Applications] Symbol.



⇒ [Adobe Acrobat 8 Professional] wird nun in den [Applications] Ordner kopiert.

3. Installieren Sie Adobe Acrobat nach Ende des Kopiervorgangs wie folgt.
 - (a) Öffnen Sie den [Applications] Ordner, indem Sie auf das [Applications] Symbol doppelklicken.
 - (b) Öffnen Sie den [Adobe Acrobat 8 Professional] Ordner, indem Sie darauf doppelklicken.

(c) Doppelklicken Sie auf das [Adobe Acrobat Professional] Symbol und folgen den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Doppelklicken Sie auf das [Info] Symbol im "Acrobat 8 Professional" Fenster, um mehr über die Adobe Acrobat Installation zu erfahren. Details über die Bedienung von Adobe Acrobat finden Sie in der Adobe Acrobat Hilfe.

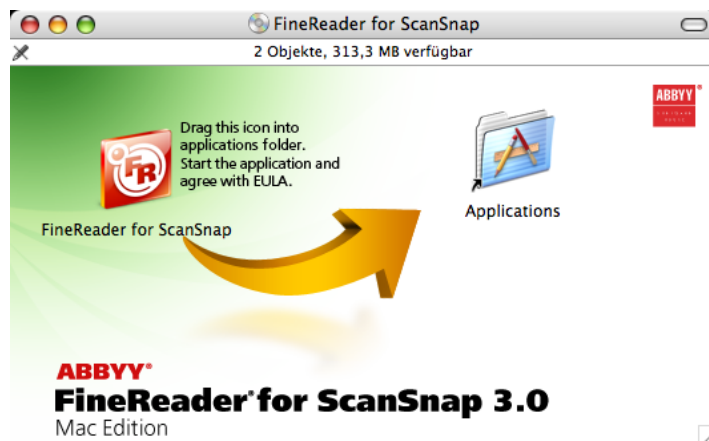
■ Installation von ABBYY FineReader for ScanSnap

Installieren Sie ABBYY FineReader for ScanSnap von der dem ScanSnap beigelegten "ABBYY FineReader for ScanSnap™ 3.0 CD-ROM" wie folgt.



Bitte halten Sie die ABBYY FineReader for ScanSnap CD-ROM bereit.

1. Legen Sie die "ABBYY FineReader for ScanSnap™ 3.0 CD-ROM" in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.
 - ⇒ Das "FineReader for ScanSnap" Fenster erscheint.
2. Wählen Sie das [FineReader for ScanSnap] Symbol und ziehen es auf das [Applications] Symbol.



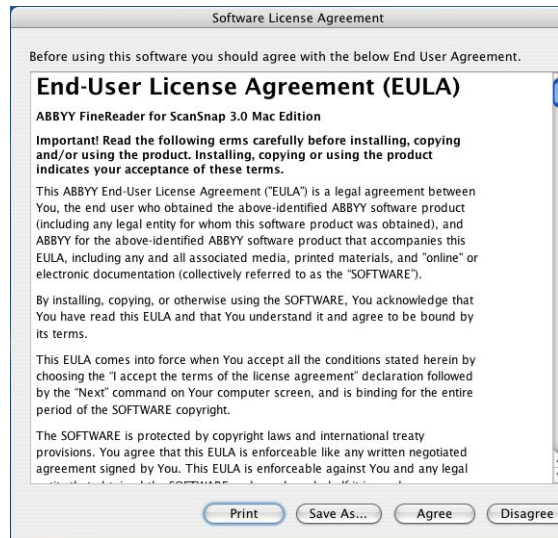
⇒ Die Installation startet.

3. Damit ABBYY FineReader mit ScanSnap Manager funktioniert, starten Sie ABBYY FineReader wie folgt.
 - (a) Öffnen Sie den [Applications] Ordner, indem Sie auf das [Applications] Symbol doppelklicken.

(b) Doppelklicken Sie auf das [FineReader for ScanSnap] Symbol.

⇒ ABBYY FineReader for ScanSnap wird gestartet.

⇒ Das "Software License Agreement" Fenster erscheint.




4. Klicken Sie auf die [Agree] Taste.

⇒ Das "Register ABBYY FineReader for ScanSnap" Fenster erscheint.



Informationen über den Ablauf der Registrierung finden Sie in den Anweisungen des Fensters.

- HINWEIS 
- Informationen über die Verwendung von ABBYY FineReader for ScanSnap finden Sie in der FineReader for ScanSnap Hilfe.
 - Wurde ScanSnap Manager vor der Installation von ABBYY FineReader for ScanSnap installiert, müssen Sie den ScanSnap Manager erneut starten, damit ABBYY FineReader for ScanSnap mit ScanSnap Manger funktioniert.

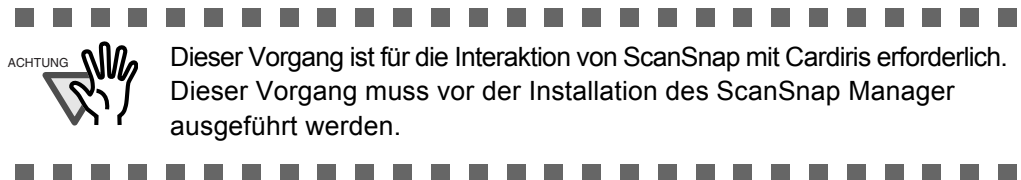
■ Installieren von Cardiris

Installieren Sie Cardiris mit der mit ScanSnap mitgelieferten "Cardiris™ Setup CD-ROM" und befolgen Sie folgende Abläufe.



Bereiten Sie die Cardiris CD-ROM vor.

1. Legen Sie die "Cardiris™ Setup CD-ROM" in das CD-ROM-Laufwerk ein.
2. Doppelklicken Sie auf das Symbol "Cardiris 3.6 for ScanSnap" auf dem Desktop.
3. Doppelklicken Sie auf das Symbol "Cardiris 3.6 for ScanSnap".
⇒ Ein Cardiris-Installations-Screen erscheint.
4. Scrollen Sie nach unten und lesen Sie die Lizenzvereinbarung bis zum Ende. Klicken Sie dann auf die [Fortfahren]-Taste und installieren Sie Cardiris, indem Sie die Anweisungen auf dem Screen befolgen.
Vom Werk aus ist Cardiris im Anwendungsordner installiert.
5. Nach der Installation startet das Mac OS X erneut und das Cardiris-Symbol erscheint im Dock-Menü.
6. Überprüfen Sie, ob Cardiris durch Klicken auf das Cardiris-Symbol gestartet werden kann. Nachdem Sie bestätigt haben, dass das Startup der Anwendung funktioniert, verlassen Sie das Cardiris-Programm.



■ Installieren von ScanSnap Manager

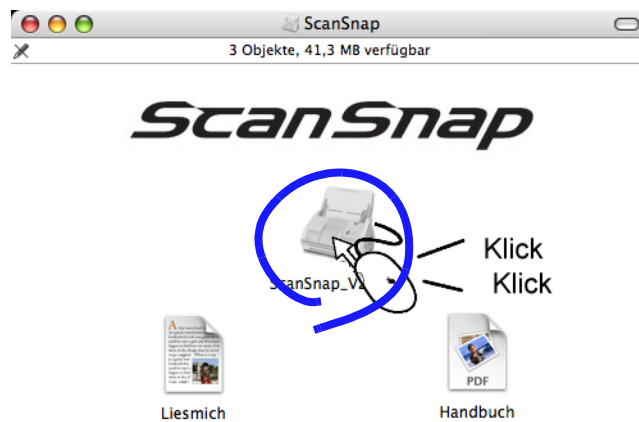
Folgen Sie dem folgenden Ablauf, um ScanSnap Manager zu installieren.



Halten Sie bitte die ScanSnap Setup CD-ROM bereit.

1. Legen Sie die "ScanSnap Setup CD-ROM" in das CD-ROM-Laufwerk ein.
⇒ Das Fenster "ScanSnap" erscheint.

2. Doppelklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol



(1) Mit Mac OS X v10.2

⇒ Das "Willkommen zum ScanSnap Manager Installieren" Fenster erscheint.

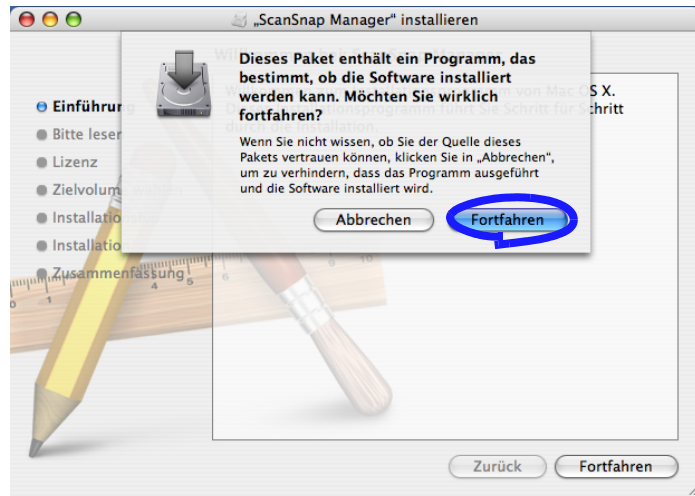


Mit Mac OS X v10.2 kann ein Fenster erscheinen, dass Sie auffordert, die Aktion zu authentisieren. In diesem Fall geben Sie bitte das Passwort des Administrators ein.



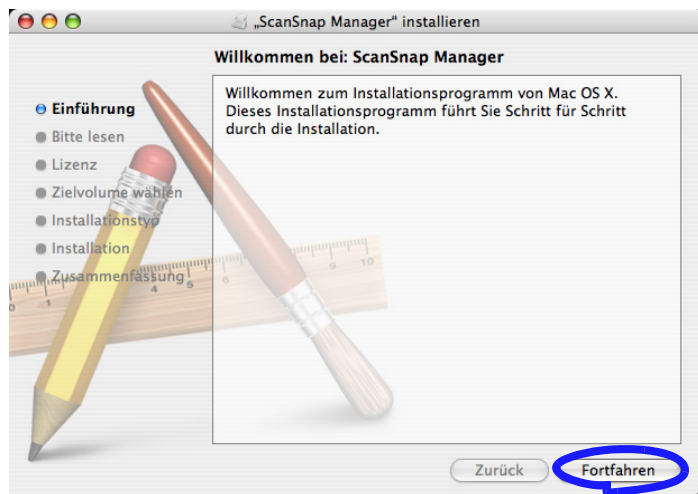
(2) Mit Mac OS X v10.3, v10.4, oder v10.5

⇒ Der "Dieses Paket enthält ein Programm, das bestimmt, ob die Software installiert werden kann. Möchten Sie wirklich fortfahren?"-Dialog erscheint.

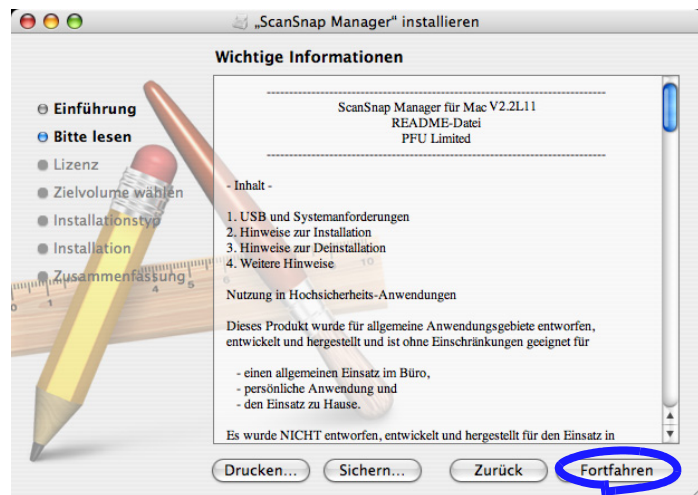


⇒ Klicken Sie auf die [Fortfahren] Taste.

3. Im "Willkommen bei: ScanSnap Manager" Fenster klicken Sie auf [Fortfahren].



⇒ Das Fenster "Wichtige Informationen" erscheint.

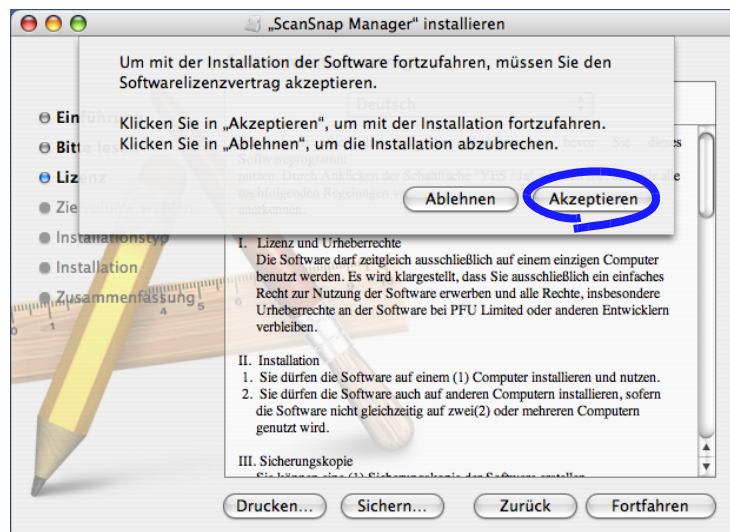


Wenn Sie zu Ende gelesen haben, klicken Sie auf [Fortfahren].
⇒ Das "Softwarelizenzvertrag" Fenster erscheint.

4. Überprüfen Sie die Inhalte der "Softwarelizenzvertrag" und klicken Sie auf [Fortfahren].



Wenn Sie zu Ende gelesen haben, klicken Sie auf [Fortfahren].
 ⇒ Das [Vereinbarung bestätigen] Fenster erscheint.



Um die Vereinbarung anzunehmen, klicken Sie auf [Akzeptieren]. Wenn Sie auf [Ablehnen] klicken, wird die Installation abgebrochen und das "Softwarelizenzvertrag"-Fenster erscheint erneut.
 ⇒ Wenn Sie auf [Akzeptieren] klicken, das "Zielvolumen wählen"-Fenster erscheint.

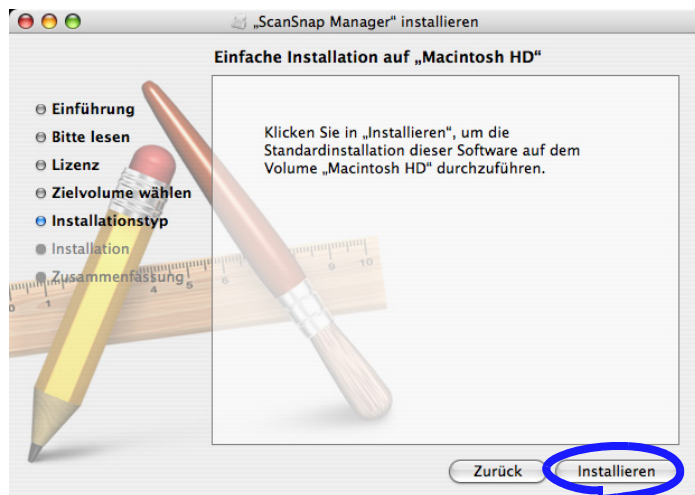
5. Legen Sie das Installationsverzeichnis im "Zielvolume wählen"-Fenster fest und klicken Sie auf [Fortfahren].

Wählen Sie das Speichermedium zum installieren der Software und klicken Sie auf [Fortfahren]



⇒ Das "Einfache installieren auf <ausgewählten Zielordner>" Fenster erscheint.

6. Im "Einfache Installation auf <ausgewählten Zielordner>" Fenster klicken Sie auf [Installieren]



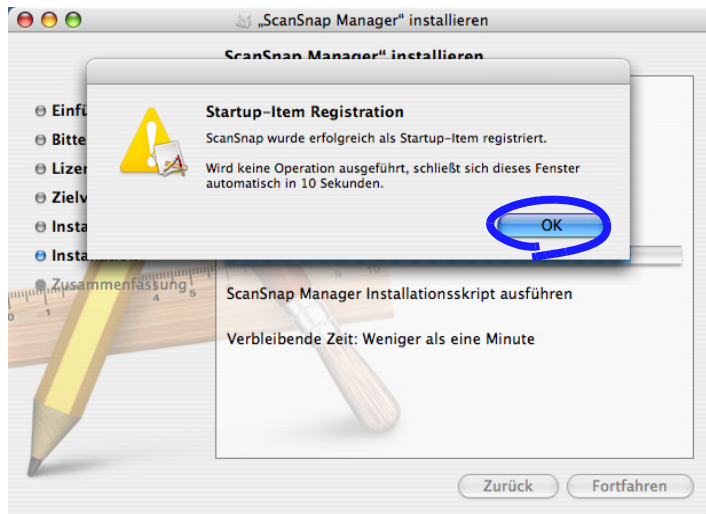
Der ScanSnap Manager und das ScanSnap S510M-Benutzerhandbuch sind im Anwendungsordner installiert.

⇒ Das Fenster "Installation von ScanSnap Manager" erscheint.



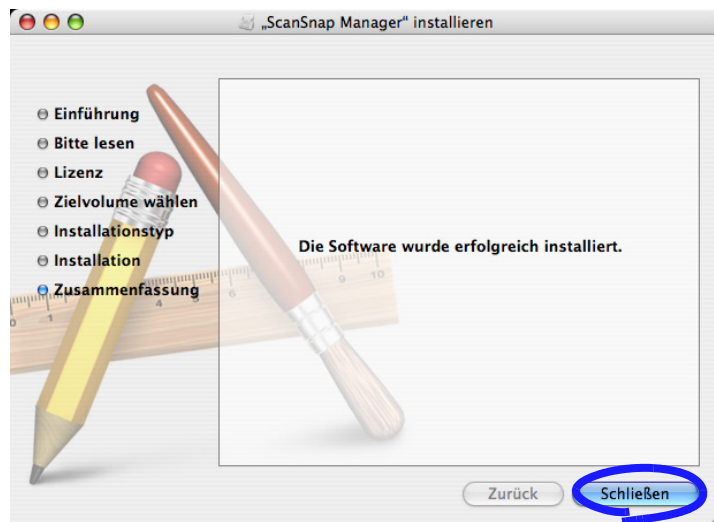
Mit Mac OS X v10.3, v10.4, und v10.5 kann ein Fenster erscheinen, dass Sie auffordert, die Aktion zu authentisieren. In diesem Fall geben Sie bitte das Passwort des Administrators ein.


⇒ Das "Startup-Item Registration"-Fenster erscheint bevor die Installation beendet wird.





⇒ Klicken Sie auf die [OK] Taste im "Startup-Item Registration"-Fenster, um es zu schließen. Auch wenn Sie nichts machen, schließt das Fenster automatisch nach zehn Sekunden.

7. Im "Die Software wurde erfolgreich installiert" Fenster klicken Sie auf [Schließen].



⇒ Wenn ScanSnap Manager aktiv ist, wird das ScanSnap Manager Symbol  im Dock Menu angezeigt.



Der Status des ScanSnap Manager-Symbols ändert sich von  zu , nachdem der ScanSnap am Computer angeschlossen wurde.



Wenn ein anderer Benutzer als derjenige, der die Software installiert hat, ScanSnap benutzen möchte, muss er ScanSnap Manager zu den Login Items (Startup Items) manuell hinzufügen.

1. Einloggen als der Benutzer, der konfiguriert werden soll.
2. Ist Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.2, wählen Sie "Startobjekte" - "Hinzufügen" im Fenster "Systemeinstellungen" und fügen Sie dann den "ScanSnap Manager" hinzu.
Ist Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.3, v10.4 oder v10.5, wählen Sie im Fenster "Systemeinstellungen" "Benutzer" - "Mein Account" - "Startobjekte (für Mac OS X v10.4 oder v10.5)" oder "Startobjekte für Mac OS X v10.3" und wählen Sie dann "+", um den "ScanSnap Manager" hinzuzufügen.

2.2 Anschließen von ScanSnap an Ihren Computer

Folgen Sie der unten angegebenen Vorgehensweise, um ScanSnap an Ihren Computer anzuschließen.

1. Schließen Sie ScanSnap mit Hilfe des Netzkabels an eine Steckdose an.
2. Schließen Sie ScanSnap mit dem USB-Kabel an Ihren Computer an.



- Vergewissern Sie sich bitte, dass Sie zuerst das Netzkabel und erst dann das USB-Kabel anschließen.
- Vergewissern Sie sich bitte, die im Lieferumfang enthaltenen Programme vor dem Anschluss von ScanSnap an Ihren Computer zu installieren. Details zur Installation finden Sie unter "[2.1 Installieren von ScanSnap](#)" (Seite 6).



Im Folgenden werden die Vorgehensweisen zum Anschluss des Netzteils und des USB-Kabels beschrieben.

■ Schließen Sie das Netzkabel an

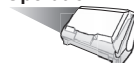
Schließen Sie das Netzkabel und den Netzteiladapter wie unten beschrieben an.



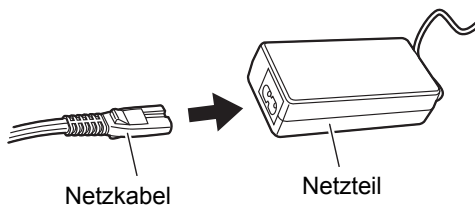
Benutzen Sie nur die unten aufgeführten Netzteiladapter.

Hersteller	Netzteiladapter-Modellnummer
LEI	NU40-2160250-I3
SANKEN ELECTRIC CO., LTD	SEB55N2-16.0x (x= A-Z oder Leerstelle)

Operation



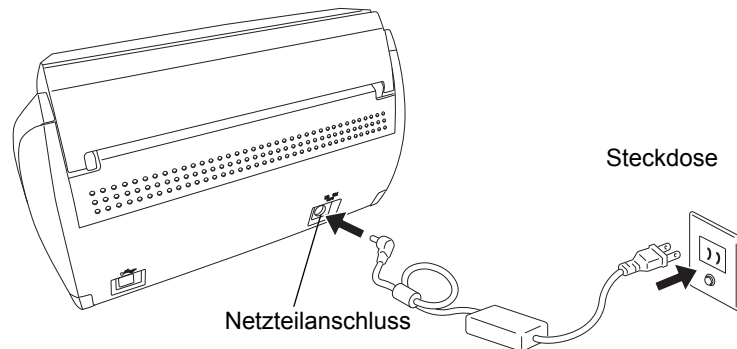
1. Schließen Sie das Netzkabel an das Netzteil an. (Sind beide Komponenten angeschlossen, werden diese zusammenfassend als "Netzkabel" bezeichnet.)



Benutzen Sie keine anderen, als die dem Scanner beigelegten Kabel. Verwenden Sie ausschließlich das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel und zugehörige Netzteil.



2. Schließen Sie das Netzkabel an der Rückseite von ScanSnap an den Netzteilanschluss an. Stecken Sie anschließend den Stecker des Netzkabels in eine Steckdose.



■ Schließen Sie das USB-Kabel an

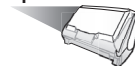
Schließen Sie das USB-Schnittstellenkabel korrekt an.



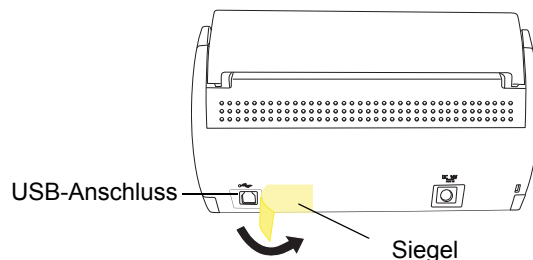
- Benutzen Sie nur das mit dem Scanner vertriebene USB-Kabel.
- Wenn Sie den ScanSnap über einem USB-Hub anschließen wollen, schließen Sie ihn bitte an den Hub an, der direkt am Computer angeschlossen wurde (Erste Stufe). Wenn Sie es an einem USB-Hub der zweiten Ebene (oder weiter) anschließen, kann ScanSnap eventuell nicht korrekt funktionieren.
- Wenn Sie den Scanner über USB 2.0 anschließen, muss der USB-Anschluss und Hub mit USB 2.0 kompatibel sind. Die Scangeschwindigkeit kann sich verlangsamen, wenn Sie den Scanner über USB 1.1 anschließen. Ist Ihr Computer mit einem USB 2.0 Anschluss ausgestattet, benutzen Sie bitte diesen USB 2.0 Anschluss.



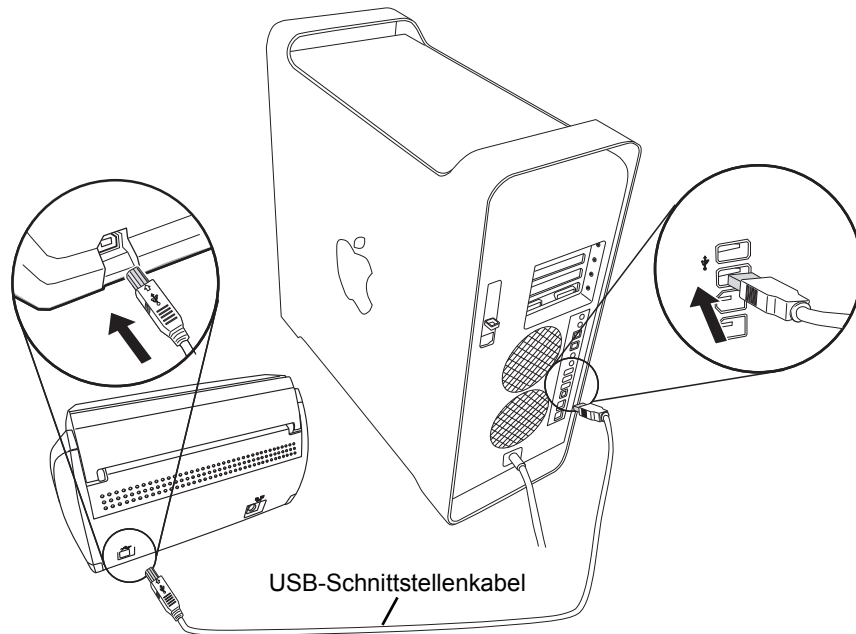
Operation



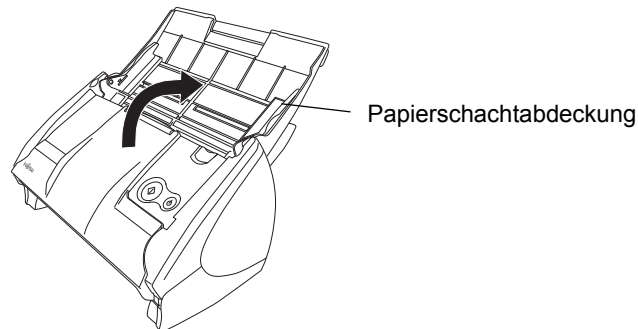
1. Entfernen Sie das Siegel vom USB-Anschluss an der Rückseite des Scanners.



2. Verbinden Sie das USB-Kabel mit dem USB-Anschluss am ScanSnap und das andere Ende des USB-Kabels mit dem USB-Anschluss am Computer. Stecken Sie das USB-Kabel bitte fest und so weit wie möglich in den Anschluss.





3. Öffnen Sie den Papierschacht vom ScanSnap.



⇒ ScanSnap wird von Ihrem Computer automatisch eingeschaltet und erkannt.



Es kann einige Zeit dauern, bis das ScanSnap Manager Symbol im Dock Menü angezeigt wird als .

Wenn nach einiger Zeit immer noch , angezeigt wird, schalten Sie den Scanner über die [POWER] Taste aus und wieder ein.





HINWEIS

Zum Ein/Ausschalten des Scanners, drücken Sie die [POWER] Taste für mindestens eine Sekunde.

* Um ein versehentliches Ausschalten des Scanners zu vermeiden, kann dieser nur ausgeschaltet werden wenn Sie die [POWER] Taste für mindestens eine Sekunde lang drücken.

ScanSnap wird durch folgende Aktionen ein- oder ausgeschaltet:

- Öffnen/Schließen der Papierschachtabdeckung des Scanners
- der Computer, der mit dem ScanSnap verbunden ist, wird ein- bzw. ausgeschaltet.
- die [POWER] Taste am ScanSnap gedrückt wird (bei geöffneter Papierschacht-Abdeckung).

Mit dem Öffnen/Schließen der Papierschacht-Abdeckung wird die Stromzufuhr des Scanners in jedem Fall kontrolliert. So wird zum Beispiel der Scanner auch nicht mit dem Einschalten des Computers eingeschaltet, sollte die Papierschacht-Abdeckung geschlossen sein.

Wenn Sie ScanSnap am Computer angeschlossen lassen, können Sie ihn einfach über das Auf- und Zuklappen des Papierschachts ein- und ausschalten.

Kapitel 3



ScanSnap BENUTZEN

Dieses Kapitel beschreibt die grundlegenden Betriebsverfahren von ScanSnap.

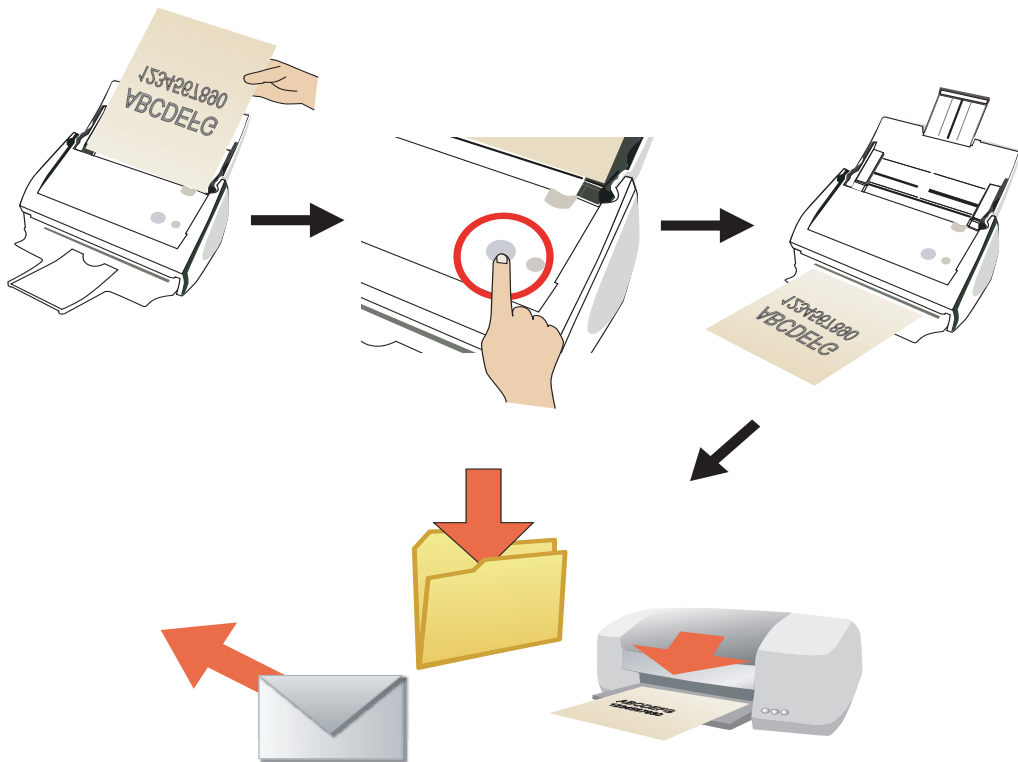
3.1 Bedienungsablauf.....	24
3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente	43
3.3 Einlegen von Dokumenten.....	46

3.1 Bedienungsablauf



Dieses Kapitel beschreibt den Bedienungsablauf vom Scannen von Dokumenten mit ScanSnap bis zum Speichern der gescannten Dokumente im PDF-Format.

■ Grundlegender Bedienungsablauf

Legen Sie das zu scannende Dokument in den Scanner ein und drücken dann einfach die [SCAN] Taste, um das Scannen zu starten, die Bilder der gescannten Dokumente als Datei zu speichern, diese als Anlage an eine E-Mail anzufügen, oder das Bild über einen Drucker auszudrucken.



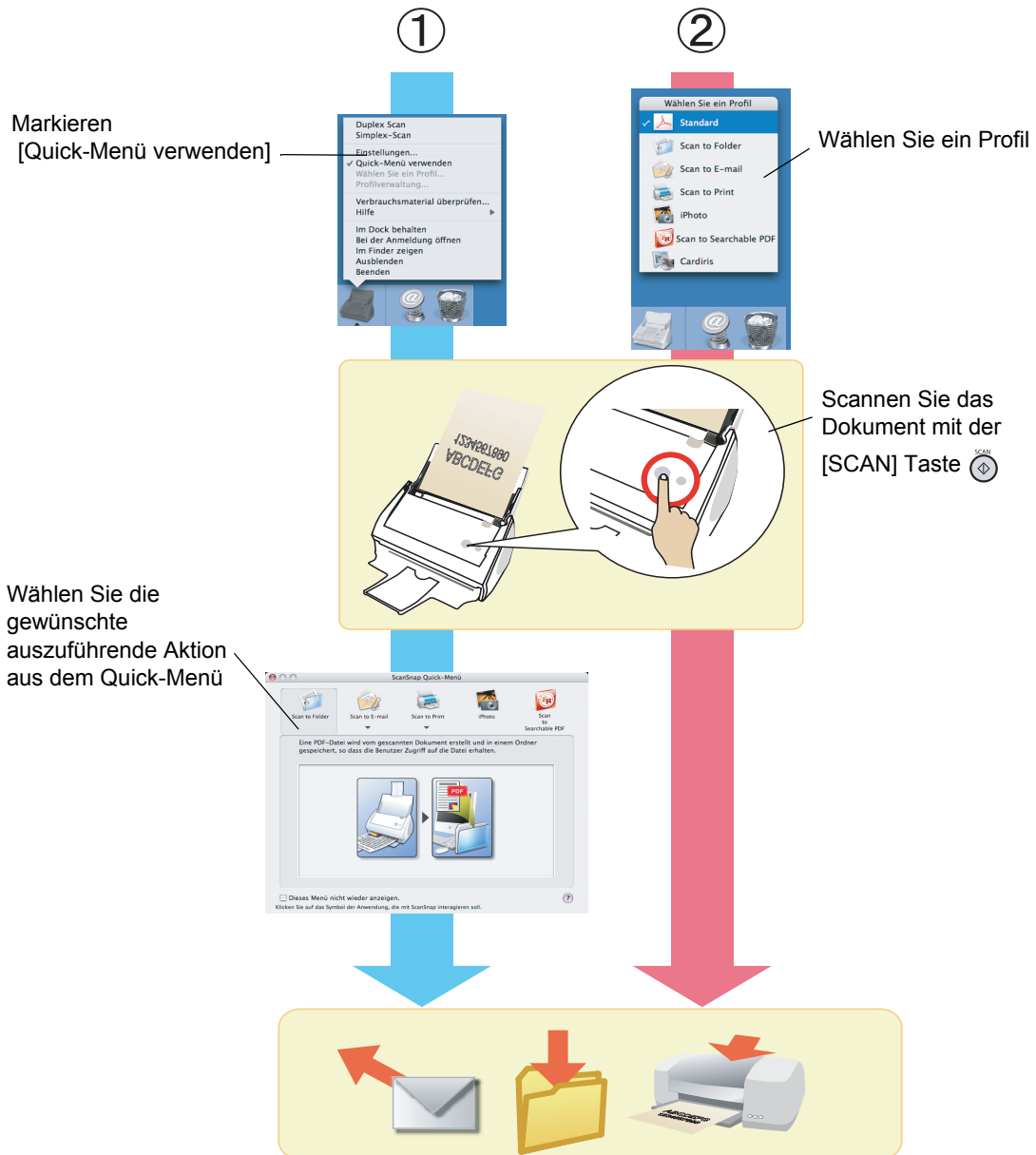
ScanSnap ist mit den folgenden zwei Tasten ausgestattet:

	Drücken Sie einfach diese Taste zum Scannen von Dokumenten.
	Mit dieser Taste können Sie ScanSnap ein- oder ausschalten.

Sie können das Scannen über die [SCAN] Taste  auf zwei unterschiedliche Weisen ausführen. Wählen Sie bitte die für Ihre Bedürfnisse angemessene Methode:


- (1) Wählen Sie nach dem Scannen die auszuführende Aktion im ScanSnap Quick-Menü.
- (2) Wählen Sie eine Anwendung oder ein Einstellungsprofil vor dem Scannen.

Je nach Präferenz können Sie eine der beiden Arten wählen.



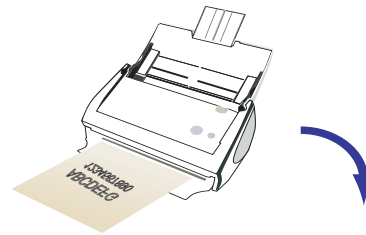
3 ScanSnap BENUTZEN



Sie können zwischen den oben beschriebenen Methoden wechseln, indem Sie bei [Quick-Menü verwenden] im ScanSnap Manager ein Häkchen setzen oder nicht (dieses erscheint, wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  in der Taskleiste klicken und halten). Für Details, siehe "[ScanSnap Manager Menü](#)" (Seite 51).

1. Auswählen einer auszuführenden Aktion im Menü nach dem Scannen.
(Quick-Menü Modus)

(1) Drücken Sie die [SCAN] Taste zum Scannen des Dokuments.

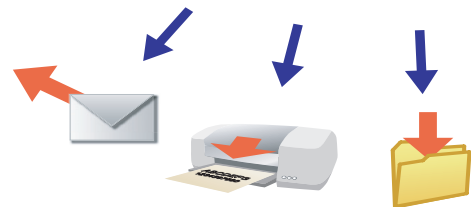


(2) Nach dem Scannen erscheint das ScanSnap Quick-Menü.



(3) Wählen Sie aus dem ScanSnap Quick-Menü die gewünschte Aktion.

⇒ Nach der Auswahl startet automatisch die für die Aktion erforderliche Anwendung.

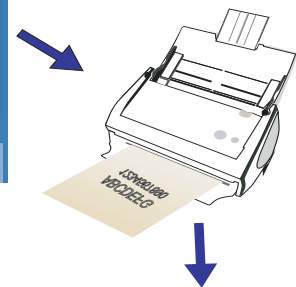
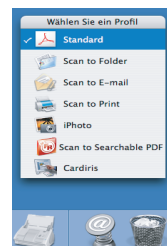


Das Quick-Menü bietet Ihnen die folgenden Vorteile:

- Sie können komplexe Aktionen einfach per Mausklick auswählen und aufrufen, was besonders für noch nicht mit der Bedienung von ScanSnap vertraute Benutzer eine erhebliche Erleichterung darstellt.
- Diese Art des Scannens eignet sich, wenn Sie nach dem Scannen weitere Aktionen ausführen wollen. Sie müssen keine Anwendung im Voraus festlegen.

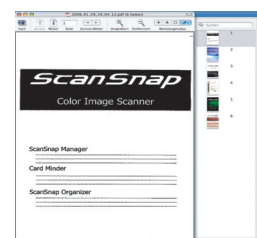
2. Scannen von Dokumenten mit einer bestimmten Anwendung (Profil = Scan-Einstellung).
(Profil Modus)

(1) Wählen Sie im Fenster "Wählen Sie ein Profil" eine entsprechende Anwendung (Profil) aus.



(2) Drücken Sie die [SCAN] Taste zum Scannen des Dokuments.

⇒ Die ausgewählte Anwendung startet und führt die jeweilige (eingestellte) Aktion aus.






Das Quick-Menü bietet Ihnen die folgenden Vorteile:

- Sie können Dokumente per Knopfdruck scannen.
- Diese Methode ist besonders dann zu empfehlen, wenn Sie Dokumente mit einer zuvor konfigurierten Anwendung scannen möchten.
- Sie verschiedene Profile konfigurieren und verwalten.

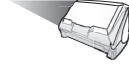
Im Folgenden wird das Scannen von Dokumenten detailliert beschrieben.

Bezüglich der Kombination von  ([SCAN] Taste) und dem <ScanSnap Quick-Menü Modus>, siehe ["Dokumente im Quick-Menü Modus scannen" \(Seite 30\)](#).

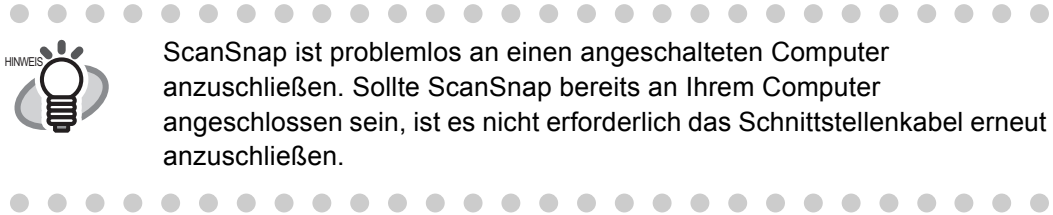
Bezüglich der Kombination von  ([SCAN] Taste) und dem <Profil-Modus>, siehe ["Dokumente im Profil-Modus scannen" \(Seite 36\)](#).

■ Vorbereitung

Operation



1. Stellen Sie sicher, dass das Stromkabel am ScanSnap angeschlossen ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass ScanSnap korrekt am Computer angeschlossen ist.



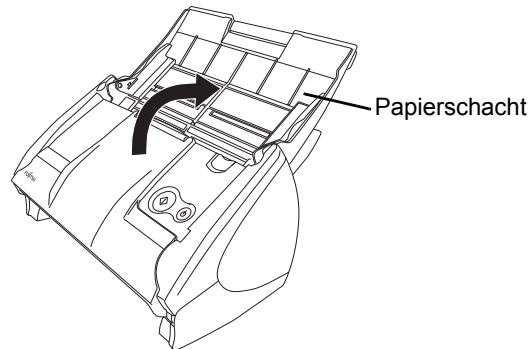
ScanSnap ist problemlos an einen angeschalteten Computer anzuschließen. Sollte ScanSnap bereits an Ihrem Computer angeschlossen sein, ist es nicht erforderlich das Schnittstellenkabel erneut anzuschließen.



3. Schalten Sie den Computer ein.
⇒ Das ScanSnap Manager Symbol erscheint im Dock Menu, sobald Mac OS X vollständig gestartet wurde.



4. Öffnen Sie die Papierschacht-Abdeckung.




⇒ ScanSnap wird eingeschaltet und der Status des ScanSnap Manager Symbols ändert sich



Schließen Sie während des Scannens keine anderen USB-Geräte an, bzw. entfernen solche während des Scanvorgangs.






- Abhängig von der Leistungsfähigkeit und Auslastung Ihres Computers, kann es einige Zeit dauern, bis das ScanSnap Symbol im Dock Menu im Bereitschaftsstatus  angezeigt wird. So dauert dies zum Beispiel länger, wenn mehrere Anwendungen gleichzeitig auf dem Computer ausgeführt werden.
- Wenn sich der Scanner nicht automatisch einschaltet auch wenn die Papierschacht-Abdeckung geöffnet wurde, drücken Sie bitte die [POWER] Taste auf dem Scanner.

■ Dokumente im Quick-Menü Modus scannen



1. Versichern Sie sich, dass das ScanSnap Manager-Symbol im Dock Menu angezeigt wird.

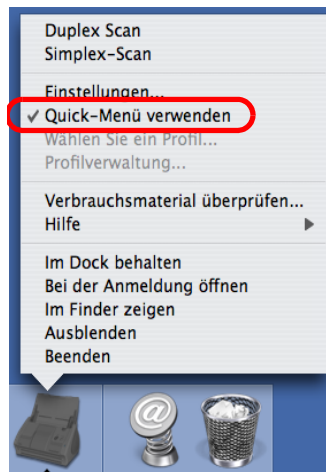


Ist das ScanSnap Manager Symbol  nicht angezeigt, wählen Sie im Finder das Ziel zur Installation von ScanSnap (normalerweise wählen Sie "Anwendungen" und dann "ScanSnap") und wählen Sie dann "ScanSnap Manager", um den "ScanSnap Manager" zu starten. Das Symbol wurde während der Installation den Startup Items des Mac Betriebssystems hinzugefügt und erscheint deshalb im Dock Menu wenn Mac OS X gestartet wird.

Wurde "ScanSnap Manager" den Startup Items im "Systemeinstellungen"-Fenster nicht hinzugefügt, befolgen Sie bitte den folgenden Ablauf um ihn hinzuzufügen.

- Ist das verwendete Betriebssystem Mac OS X v10.2, wählen Sie "Startoptionen" - "Hinzufügen" im Fenster "Systemeinstellungen" und fügen Sie dann den "ScanSnap Manager" erneut hinzu.
- Ist das verwendete Betriebssystem Mac OS X v10.3, v10.4 oder v10.5, wählen Sie im Fenster "Systemeinstellungen" "Benutzer" - "Mein Account" - "Startobjekte (für Mac OS X v10.4 oder v10.5)" oder "Startobjekte für Mac OS X v10.3" und wählen Sie dann "+", um den "ScanSnap Manager" hinzuzufügen.

Klicken und halten Sie das ScanSnap Manager-Symbol und prüfen Sie die Scan-Methode.



Ist [Quick-Menü verwenden] nicht markiert, so wird das Scannen mit dem Profil-Modus ausgeführt. Für das Scannen mit diesem Modus, siehe ["Dokumente im Profil-Modus scannen" \(Seite 36\)](#).


Operation




- Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" \(Seite 43\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 46\)](#).

- Drücken Sie die [SCAN] Taste  von ScanSnap.
⇒ Dies startet den Scanvorgang.

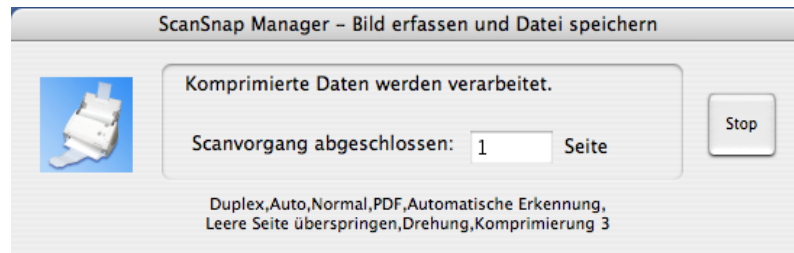


- In der Grundeinstellung werden Dokumente im "Duplex Scan" Modus gescannt (d. h. sowohl Vorder- als auch Rückseite der Dokumente werden eingelesen), wenn Sie die [SCAN] Taste drücken. Mit dem "ScanSnap Manager" können Sie den Modus auf "Simplex-Scan" ändern. Siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 53\)](#) für weitere Informationen.
- Sie können den Scan auch starten, indem Sie das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu wählen und "Simplex-Scan" oder "Duplex Scan" wählen. Siehe ["4.1 Über das ScanSnap Symbol" \(Seite 50\)](#) für weitere Informationen.



- Schließen Sie während des Scannens keine anderen USB-Geräte an, bzw. entfernen solche während des Scanvorgangs.
- Schließen Sie während des Scannens nicht den Papierschacht (der Scanner wird dadurch ausgeschaltet).
- Melden Sie sich während des Scanvorgangs nicht als Benutzer ab und als anderer Benutzer an.

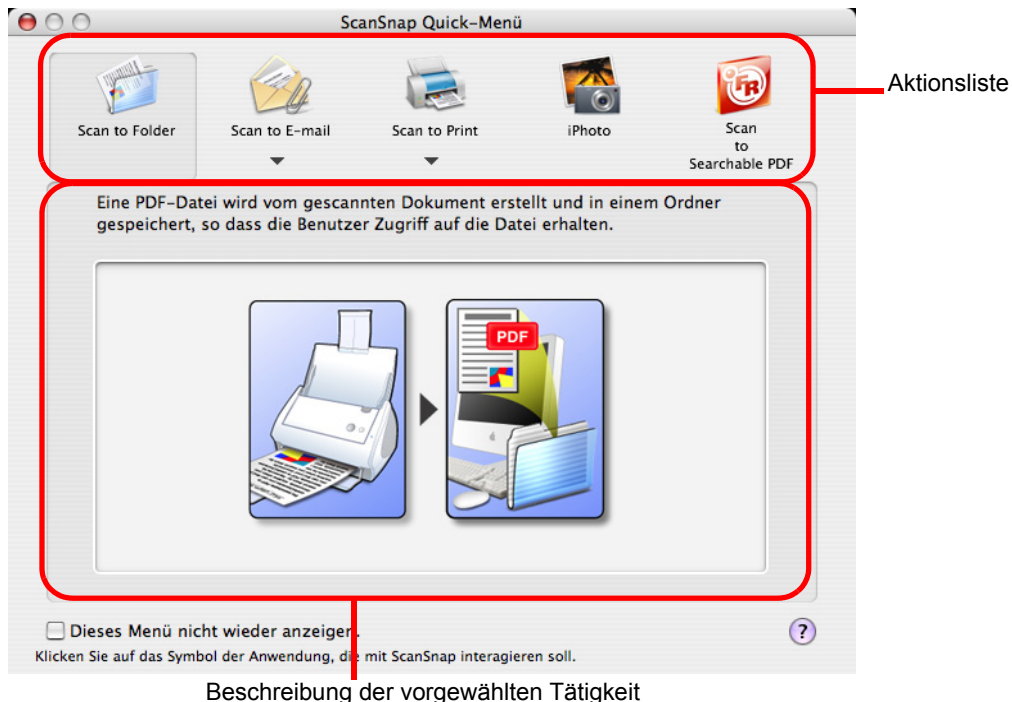
⇒ Während des Scanners ① blinkt die Betriebsanzeige am ScanSnap blau.
Folgendes Fenster mit verschiedenen Informationen bezüglich des Scanvorgangs erscheint.



⇒ Nach der Beendigung des Scanvorgangs erscheint das ScanSnap Quick-Menü.



4. Wählen sie aus der Aktionsliste links die auszuführende Aktion im ScanSnap Quick-Menü.



Aktionenliste.

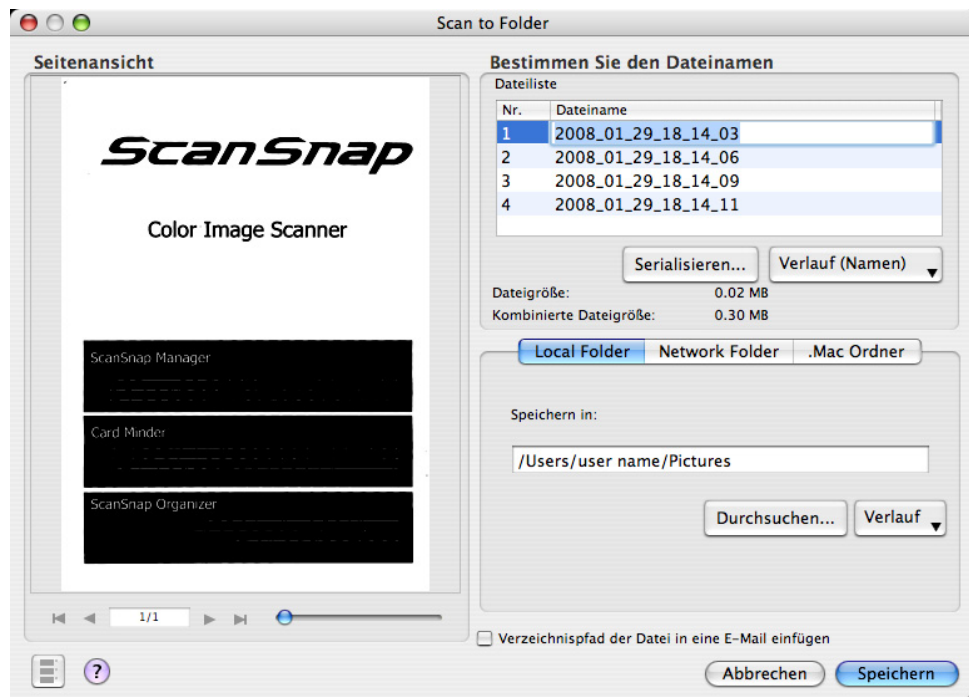
Aktion	Beschreibung
Scan to Folder	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und im eingestellten (Netzwerk-) Ordner gespeichert. Bestimmen Sie den Zielordner ⇒ "5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner" (Seite 97)
Scan to E-mail	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und Ihr E-Mail Programm wird gestartet, wobei einer neuen Nachricht die PDF-Datei als Anlage angefügt wird. ⇒ "5.3 Sendet Dateien per E-Mail" (Seite 115)
Scan to Print	Die gescannten Bilder werden mit einem Drucker gedruckt. ⇒ "5.4 ScanSnap als Kopierer benutzen" (Seite 130)
iPhoto	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und mit iPhoto dargestellt. ⇒ "5.5 Daten zu iPhoto senden" (Seite 142)
Scan to Searchable PDF	Gescannte Dokumente werden als Text eingelesen und in eine durchsuchbare PDF-Datei umgewandelt. ⇒ "5.6 Umwandeln gescannter Bilder in eine durchsuchbare PDF-Datei" (Seite 147)



- "iPhoto"-Optionen werden angezeigt, wenn iPhoto Version 5 oder aktueller auf ihrem Computer installiert ist.
- "Scan to Searchable PDF" Option wird angezeigt, nachdem ABBYY FineReader for ScanSnap installiert wurde.



⇒ Wird eine Aktion ausgewählt, startet automatisch die zum Ausführen erforderliche Anwendung.



Für Details über Informationen wie Scan-Einstellungen (Bestimmen des Dateinamen, Speicherordners, usw.), siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 53).



- In der Grundeinstellung werden Dokumente mit der folgenden Einstellung gescannt:
 - Bildqualität: Normal
 - Farbmodus: Automatische Farberkennung
 - Scan-Seite: Duplex-Scan
- Bevor Sie Dokumente (gedruckt oder handschriftlich beschrieben) scannen, markieren Sie bitte das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente". Wählen Sie hierfür im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste, um das "Scanmodus Option" Fenster anzuzeigen. Für Details, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 53).
- Im Quick-Menü Modus lassen sich gescannte Bilder nicht im JPEG-Format abspeichern.
Sollen sie im JPEG-Format gespeichert werden, verwenden Sie bitte den Profilmodus. Weitere Informationen über den Profilmodus finden Sie unter ["Dokumente im Profil-Modus scannen"](#) (Seite 36).
- Siehe hierfür ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 53). Im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster können Sie die folgenden Einstellungen ändern:
 - Speicherordner zum Ablegen der gescannten Bilder
 - Dateinamen der gescannten Bilder
 - Scanmodus (schnelles oder hochwertiges Scannen, erstellen kontrastscharfer Bilder von Textdokumenten, automatisches Entfernen leerer Seiten, automatische Fehlwinkelkorrektur, ändern der Seitenausrichtung, und fortlaufendes Scannen)
 - Alle gescannten Seiten in einer PDF-Datei zusammenfassen oder nur für bestimmte Seiten die PDF-Datei erstellen
 - Papiergröße der zu scannenden Dokumente.
 - Dateigröße der gescannten Bilder (Komprimierungsrate)

Eine Skalierung der Komprimierungsrate kann vorgenommen werden.




- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

■ Dokumente im Profil-Modus scannen



1. Vergewissern Sie sich bitte, dass das ScanSnap Manager Symbol wie unten dargestellt im Dock Menu angezeigt wird.



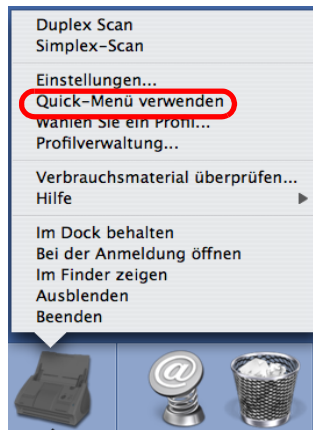
Ist das ScanSnap Manager Symbol  nicht angezeigt, wählen Sie im Finder das Ziel zur Installation von "ScanSnap" (normalerweise wählen Sie "Anwendungen" und dann "ScanSnap") und wählen Sie dann "ScanSnap Manager", um den "ScanSnap Manager" zu starten.

Das Symbol wurde während der Installation den Startup Items des Mac Betriebssystems hinzugefügt und erscheint deshalb im Dock Menu wenn Mac OS X gestartet wird.



Wurde "ScanSnap Manager" den Startup Items im "Systemeinstellungen"-Fenster nicht hinzugefügt, befolgen Sie bitte den folgenden Ablauf um ihn hinzuzufügen.

- Ist das verwendete Betriebssystem Mac OS X v10.2, wählen Sie "Startoptionen" - "Hinzufügen" im Fenster "Systemeinstellungen" und fügen Sie dann den "ScanSnap Manager" erneut hinzu.
- Ist das verwendete Betriebssystem Mac OS X v10.3, v10.4 oder v10.5, wählen Sie im Fenster "Systemeinstellungen" "Benutzer" - "Mein Account" - "Startobjekte (für Mac OS X v10.4 oder v10.5)" oder "Startobjekte für Mac OS X v10.3" und wählen Sie dann "+", um den "ScanSnap Manager" hinzuzufügen.

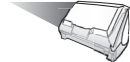
- Entfernen Sie die Markierung neben [Quick-Menü verwenden] im Menü, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol anklicken und halten.



Ist [Quick-Menü verwenden] markiert, wird das Dokument im Quick-Menü Modus gescannt. Für Details über diesen Modus, siehe "[Dokumente im Quick-Menü Modus scannen](#)" (Seite 30).

- Wählen Sie [Wählen Sie ein Profil] in dem Menü, das sich beim Klicken und Halten auf das ScanSnap Manager-Symbol  öffnet oder klicken Sie auf das ScanSnap Manager-Symbol  und wählen Sie das gewünschte Scanprofil.

Operation



- Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.




Siehe "[3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente](#)" (Seite 43) und "[3.3 Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 46) für weitere Informationen.

5. Drücken Sie die [SCAN] Taste  von ScanSnap.

⇒ Scan wird begonnen.




- In der Grundeinstellung werden Dokumente im "Duplex Scan" Modus gescannt (d. h. sowohl Vorder- als auch Rückseite der Dokumente werden eingelesen), wenn Sie die [SCAN] Taste drücken. With Mit dem "ScanSnap Manager" können Sie den Modus auf "Simplex-Scan" ändern. Siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 53\)](#) für weitere Informationen.
- Sie können den Scan auch starten, indem Sie das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu wählen und "Simplex-Scan" oder "Duplex Scan" wählen. Siehe ["4.1 Über das ScanSnap Symbol" \(Seite 50\)](#) für weitere Informationen.

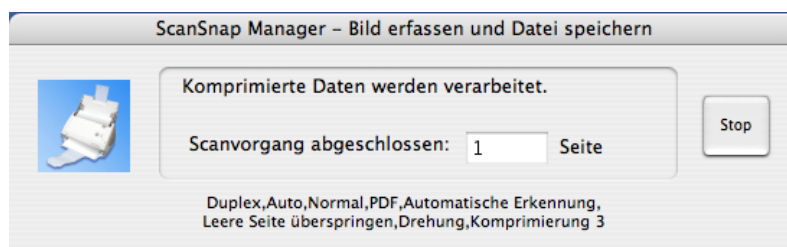


- Schließen Sie während des Scannens keine anderen USB-Geräte an, bzw. entfernen solche während des Scanvorgangs.
- Schließen Sie während des Scannens nicht den Papierschacht (der Scanner wird dadurch ausgeschaltet).
- Melden Sie sich während des Scanvorgangs nicht als Benutzer ab und als anderer Benutzer an.

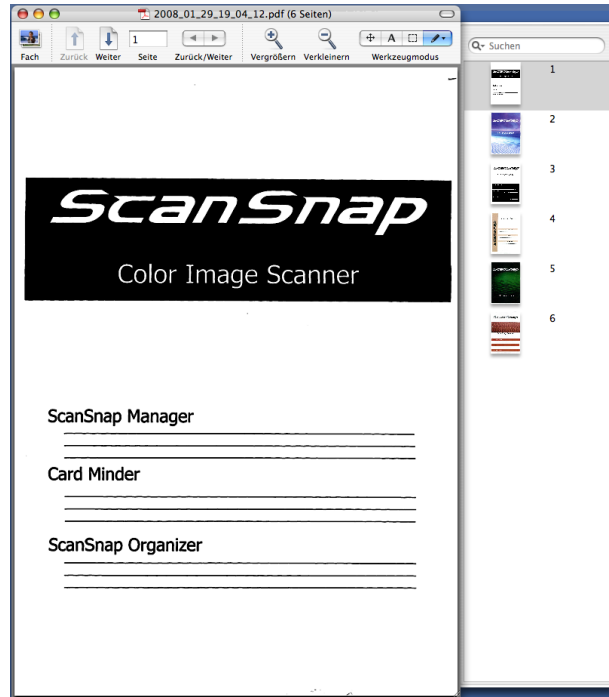


⇒ Während des Scanners  blinkt die Betriebsanzeige am ScanSnap blau.

Folgendes Fenster mit verschiedenen Informationen bezüglich des Scanvorgangs erscheint.



⇒ Die unterstützte Anwendung (wie Vorschau, usw.) wird gestartet und die gescannten Bilder angezeigt.



Für Details der Scan-Einstellungen (Bestimmen des Dateinamen, Speicherordners, usw.), siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 53).



- In der Grundeinstellung werden Dokumente mit der folgenden Einstellung gescannt:
 - Bildqualität: Normal
 - Farbmodus: Automatische Farberkennung
 - Scan-Seite: Duplex-Scan
- Bevor Sie Dokumente (gedruckt oder handschriftlich beschrieben) scannen, markieren Sie bitte das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente". Wählen Sie hierfür im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste, um das "Scanmodus Option" Fenster anzuzeigen. Für Details, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 53\)](#).
- Die Anwendung, die unter der [Anwendung] Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster ausgewählt wurde, startet automatisch nach dem Scannen. Für Details, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 53\)](#).
- Gescannte Bilder können auch im JPEG-Format gespeichert werden. Zum Speichern der Bilder im JPEG-Format, ändern Sie bitte die Einstellungen für das Scannen. Siehe hierfür ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 53\)](#). Im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster können Sie die folgenden Einstellungen ändern:
 - Die mit ScanSnap interagierende Anwendung
 - Speicherordner zum Ablegen der gescannten Bilder
 - Dateinamen der gescannten Bilder
 - Scanmodus (schnelles oder hochwertiges Scannen, erstellen kontrastscharfer Bilder von Textdokumenten, automatisches Entfernen leerer Seiten, automatische Fehlwinkelkorrektion, ändern der Seitenausrichtung, Einlegen der Dokumente mit der zu scannenden Seite nach oben, fortlaufendes Scannen)
 - Dateiformat für die gescannten Bilder (*.pdf / *.jpg)
 - Alle gescannten Seiten in einer PDF-Datei zusammenfassen oder nur für bestimmte Seiten die PDF-Datei erstellen
 - Papiergröße (Format) der zu scannenden Dokumente
 - Dateigröße der gescannten Bilder (Komprimierungsrate)

Eine Skalierung der Komprimierungsrate kann vorgenommen werden.

■ Ein- und Ausschalten des Scanners

Sie können ScanSnap mit den folgenden Aktionen ein- oder ausschalten:

- Schalten Sie Ihren Computer ein bzw. aus.
- Öffnen/schließen des Papierschachts von ScanSnap.

ScanSnap wird zusammen mit Ihrem Computer oder über das Öffnen bzw. Schließen des Papierschachts ein- und ausgeschaltet. Solange der Scanner an Ihrem Computer angeschlossen ist, brauchen Sie also den Scanner nicht extra ein- oder ausschalten.

- **Wenn Sie Ihren Computer ausschalten oder den Papierschacht vom ScanSnap schließen...**
⇒ Die Betriebsanzeige des ScanSnaps erlischt und ScanSnap ist ausgeschaltet.
- **Wenn Sie Ihren Computer einschalten oder den Papierschacht vom ScanSnap öffnen...**
⇒ Die Betriebsanzeige des ScanSnaps leuchtet auf und ScanSnap ist eingeschaltet.



Abhängig von der Leistungsfähigkeit und Auslastung Ihres Computers, kann bis zum Aufleuchten der LED-Anzeige einige Zeit in Anspruch genommen werden. So dauert dies zum Beispiel länger, wenn mehrere Anwendungen gleichzeitig auf dem Computer ausgeführt werden. Sollte dies der Fall sein, warten Sie bitte bis die LED-Anzeige dauerhaft aufleuchtet.

Sollte die LED-Anzeige für mehrere Minuten blinken, schließen Sie bitte den Papierschacht. Warten Sie etwa fünf Sekunden und öffnen dann den Papierschacht erneut. Sollte die LED daraufhin noch immer mehrere blinken ohne dauerhaft aufzuleuchten, überprüfen Sie bitte den Kabelanschluss.



Die folgenden Symptome können abhängig von der Systemkonfiguration Ihres Computers auftreten. Diese bedeuten nicht, dass eine Fehlfunktion am Scanner vorliegt.

- ScanSnap kann mehrere male während des Boot-Vorgangs des Computers initialisiert werden.
- Nach dem Ausschalten Ihres Computers kann es zwei bis drei Minuten dauern, bis die Betriebsanzeige des Scanners erlischt.



Um ScanSnap auszuschalten, ohne den Papierschacht zu schließen, drücken Sie bitte die [POWER] Taste des Scanners.



Um den Scanner auszuschalten, halten Sie bitte die [POWER] Taste für mindestens eine Sekunde gedrückt.


- * Um ein unbeabsichtigtes Ausschalten zu vermeiden, wird die Stromversorgung erst unterbrochen, wenn die [POWER] Taste für mindestens eine Sekunde gedrückt gehalten wird.



■ Beenden der ScanSnap-Operation

"ScanSnap Manager" beenden



Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu und wählen sie "Beenden" aus dem Menü.



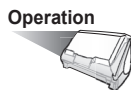
HINWEIS

Um mit ScanSnap arbeiten zu können, muss "ScanSnap Manager" aktiv sein (ständig aktiv)


Wenn Sie "ScanSnap Manager" wiederherstellen möchten, wählen Sie den Zielordner in dem ScanSnap installiert wurde (normalerweise "Anwendungen" - "ScanSnap") aus dem Finder und wählen Sie dann "ScanSnap Manager". (*Sie müssen "ScanSnap Manager" unter normalen Bedingungen nicht verlassen.)



ScanSnap-Anschluss trennen



1. Schließen Sie den Papierschacht von ScanSnap.

⇒ Das ScanSnap Symbol ändert sich in . Die LED-Anzeige erlischt.

2. Entfernen Sie das USB-Kabel vom Computer.

3. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.



HINWEIS

ScanSnap wird zusammen mit Ihrem Computer oder über das Öffnen bzw. Schließen des Papierschachts ausgeschaltet. Solange der Scanner an Ihrem Computer angeschlossen ist, brauchen Sie also den Scanner nicht extra ein- oder ausschalten.



3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente

Die untere Tabelle zeigt die Dokumenttypen, die mit dem ScanSnap gescannt werden können.

Scannen ohne Trägerblatt																					
Typ	Standardformate Postkarten, Visitenkarten																				
Gewicht	52 g/m ² bis 127 g/m ²																				
Größe	<table> <tr> <td>Letter</td> <td>(8,5 x 11 in. (216 x 279,4 mm))</td> </tr> <tr> <td>Legal</td> <td>(8,5 x 14 in. (216 x 355,6 mm))</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>(210 x 297 mm)</td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>(148 x 210 mm)</td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td>(105 x 148 mm)</td> </tr> <tr> <td>B5 (JIS)</td> <td>(182 x 257 mm)</td> </tr> <tr> <td>B6 (JIS)</td> <td>(128 x 182 mm)</td> </tr> <tr> <td>Postkarte</td> <td>(100 x 148 mm)</td> </tr> <tr> <td>Visitenkarte</td> <td>(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)</td> </tr> <tr> <td>Benutzerdefinierte Größen</td> <td>Breite: 50,8 bis 216 mm (2 bis 8,5 in.) Länge: 50,8 bis 360 mm (2 bis 14,17 in.)</td> </tr> </table>	Letter	(8,5 x 11 in. (216 x 279,4 mm))	Legal	(8,5 x 14 in. (216 x 355,6 mm))	A4	(210 x 297 mm)	A5	(148 x 210 mm)	A6	(105 x 148 mm)	B5 (JIS)	(182 x 257 mm)	B6 (JIS)	(128 x 182 mm)	Postkarte	(100 x 148 mm)	Visitenkarte	(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)	Benutzerdefinierte Größen	Breite: 50,8 bis 216 mm (2 bis 8,5 in.) Länge: 50,8 bis 360 mm (2 bis 14,17 in.)
Letter	(8,5 x 11 in. (216 x 279,4 mm))																				
Legal	(8,5 x 14 in. (216 x 355,6 mm))																				
A4	(210 x 297 mm)																				
A5	(148 x 210 mm)																				
A6	(105 x 148 mm)																				
B5 (JIS)	(182 x 257 mm)																				
B6 (JIS)	(128 x 182 mm)																				
Postkarte	(100 x 148 mm)																				
Visitenkarte	(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)																				
Benutzerdefinierte Größen	Breite: 50,8 bis 216 mm (2 bis 8,5 in.) Länge: 50,8 bis 360 mm (2 bis 14,17 in.)																				

Scannen mit Trägerblatt																											
Typ	Standardformate, Postkarten, Visitenkarten, Fotos, Heftungen																										
Gewicht	Bis zu 127 g/m ² Bis zu 63.5 g/m ² *wenn gefaltete Dokumente gescannt werden																										
Größe	<table> <tr> <td>Trägerblattgröße</td> <td>(216 x 297 mm)</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>(297 x 420 mm)</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>(210 x 297 mm)</td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>(148 x 210 mm)</td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td>(105 x 148 mm)</td> </tr> <tr> <td>B4 (JIS)</td> <td>(257 x 364 mm)</td> </tr> <tr> <td>B5 (JIS)</td> <td>(182 x 257 mm)</td> </tr> <tr> <td>B6 (JIS)</td> <td>(128 x 182 mm)</td> </tr> <tr> <td>Postkarte</td> <td>(100 x 148 mm)</td> </tr> <tr> <td>Visitenkarte</td> <td>(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)</td> </tr> <tr> <td>Letter</td> <td>(8,5 x 11 in (216 x 279,4 mm))</td> </tr> <tr> <td>11 x 17</td> <td>(11 x 17 in (279,4 x 431,8 mm))</td> </tr> <tr> <td>Benutzerdefinierte Größen</td> <td>Breite: 50,8 bis 216 mm (2 bis 8,5 in.) Länge: 50,8 bis 297 mm (2 bis 11,69 in.) *Für B4, A3 und 11 x 17: zum Scannen an der Mittelachse falten</td> </tr> </table>	Trägerblattgröße	(216 x 297 mm)	A3	(297 x 420 mm)	A4	(210 x 297 mm)	A5	(148 x 210 mm)	A6	(105 x 148 mm)	B4 (JIS)	(257 x 364 mm)	B5 (JIS)	(182 x 257 mm)	B6 (JIS)	(128 x 182 mm)	Postkarte	(100 x 148 mm)	Visitenkarte	(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)	Letter	(8,5 x 11 in (216 x 279,4 mm))	11 x 17	(11 x 17 in (279,4 x 431,8 mm))	Benutzerdefinierte Größen	Breite: 50,8 bis 216 mm (2 bis 8,5 in.) Länge: 50,8 bis 297 mm (2 bis 11,69 in.) *Für B4, A3 und 11 x 17: zum Scannen an der Mittelachse falten
Trägerblattgröße	(216 x 297 mm)																										
A3	(297 x 420 mm)																										
A4	(210 x 297 mm)																										
A5	(148 x 210 mm)																										
A6	(105 x 148 mm)																										
B4 (JIS)	(257 x 364 mm)																										
B5 (JIS)	(182 x 257 mm)																										
B6 (JIS)	(128 x 182 mm)																										
Postkarte	(100 x 148 mm)																										
Visitenkarte	(90 x 55 mm, 55 x 90 mm)																										
Letter	(8,5 x 11 in (216 x 279,4 mm))																										
11 x 17	(11 x 17 in (279,4 x 431,8 mm))																										
Benutzerdefinierte Größen	Breite: 50,8 bis 216 mm (2 bis 8,5 in.) Länge: 50,8 bis 297 mm (2 bis 11,69 in.) *Für B4, A3 und 11 x 17: zum Scannen an der Mittelachse falten																										



ScanSnap BENUTZEN



- Mit Tinte handschriftlich beschriebene Dokumente können während des Scannens verschmieren. Die Rollen des ScanSnap verschmutzen und mehrere Dokumente werden gleichzeitig eingezogen. Wenn Sie solche Dokumente scannen, reinigen Sie die Rollen sooft wie möglich. Für Details, siehe ["8.2 Reinigen des äußeren Gehäuses und des Staplers des ScanSnap" \(Seite 211\)](#).
- Kohlenstofffreie Dokumente enthalten chemische Substanzen, welche die Papierseparations-Einheit oder die Rollen (wie zum Beispiel die Einzugsrolle) des Scanners angreifen können. Werden solche Dokumente gescannt, beachten Sie bitte das Folgende:
 - Reinigen Sie die Papierseparations-Einheit und die Rollen so oft wie möglich.
 - Die Nutzungsdauer von ScanSnap kann sich verkürzen, verglichen mit dem Fall, dass Papier ohne Holzanteile verwendet wird.
- Wenn Sie Dokumente mit aufgeklebten Zetteln oder Fotos scannen, können diese bei Kontakt mit der Papierseparations-Einheit und den Rollen des Scanners beschädigt werden.



Sehen Sie bitte von der Benutzung folgender Dokumente ab:

- Dokumente mit Heft- oder Büroklammern (entfernen Sie alle Klammern vor dem Scannen)
- Dokumente mit noch feuchter Tinte (scannen Sie die Dokumente, nachdem die Tinte oder Toner eingetrocknet ist)
- Dokumente, länger als "Legal" (Breite: 8,5 in., Länge: 14 in.)
- In der Mitte gefaltete Dokumente größer als 216 x 297 mm (B x L).
- Andere Materialien (als Papier), Metallfolie, OHP Transparentfolien oder Plastikkarten.

Folgende Dokumente können beim Scannen beschädigt oder nicht korrekt eingezogen werden. Verwenden Sie zum Scannen solcher Dokumente daher bitte das Trägerblatt.

- Dokumente kleiner als 2 (Breite) x 2 (Länge) Inch
- Dokumente dünner als 52 g/m²
- Dokumente mit ungleichmäßiger Stärke (z. B. Briefumschläge, beklebtes Papier...)
- Gewellte Dokumente
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Pauschpapier
- Durchschlagpapier
- Fotos (Fotopapier)
- Perforierte oder gelochte Dokumente
- Nichtrechteckige Dokumente
- Kohlenstofffreies Papier
- Papier mit rückseitiger Kohlenstoffbeschichtung
- Thermalpapier
- Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder leicht haftenden Zetteln

3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente

Bitte beachten Sie außerdem folgendes für die Verwendung des Trägerblatts.



- Benutzen Sie bitte nur das ScanSnap Trägerblatt.
- Beschädigen, beschriften oder verschmutzen Sie nicht das schwarzweiße Muster am oberen Rand des Trägerblattes, da dies sonst vom Scanner nicht mehr korrekt erkannt werden kann.
- Legen Sie nur ein Trägerblatt in den Scanner ein. Scannen Sie die Dokumente mit dem Trägerblatt einzeln nacheinander.
- Legen Sie das Trägerblatt nicht verkehrt in den Scanner ein, da dies zu einem Papierstau oder zur Beschädigung des Trägerblattes führen kann.
- Lassen Sie keine Dokumente für längere Zeit in das Trägerblatt eingelegt, da sonst die Tinte oder der Toner abfärben könnte.
- Schützen Sie das Trägerblatt vor direkter Sonneneinstrahlung oder starker Hitze, da sich dieses sonst verformen könnte.
- Verbiegen oder falten Sie das Trägerblatt nicht mit Gewalt.
- Benutzen Sie kein beschädigtes Trägerblatt, da dies den Scanner beschädigen oder zu Fehlfunktionen führen kann.
- Schützen Sie das Trägerblatt vor Druck oder anderen Umständen, die zu dessen Verformung führen können.
- Führen Sie Ihre Finger nicht an den Kanten des Trägerblattes entlang, da Sie sich sonst schneiden könnten.
- Es kann leicht zu Papierstaus kommen, wenn Sie mehrere keine Dokumente gemeinsam in das Trägerblatt einlegen und scannen (z. B. mehrere Fotos oder Postkarten...). Es wird daher empfohlen, jedes Dokument (oder Bild, bzw. Postkarte) einzeln in das Trägerblatt einzulegen und nacheinander zu scannen.
- Sollten Papierstaus vermehrt auftreten, lassen Sie bitte ungefähr 50 Blatt PPC- oder Recycle-Papier in den Scanner einziehen. Scannen Sie daraufhin das Dokument über Trägerblatt erneut.
* Sie können sowohl unbenutztes, also auch bereits benutztes PPC- oder Recycle-Papier verwenden.



3.3 Einlegen von Dokumenten

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Dokumenten in ScanSnap.

■ Einlegen von Dokumenten

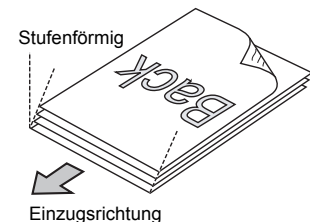
1. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.

Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.

- 1) Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.
Richten Sie die Kanten des Dokumentenstapels bündig aus.
- 2) Überprüfen Sie die Blattanzahl des Dokumentenstapels.
Die Standardanzahl der einlegbaren Blätter ergibt sich wie folgt:
-A4 oder kleiner ergibt einen Stapel von 5 mm oder weniger (50 Blätter je 80g/m²)



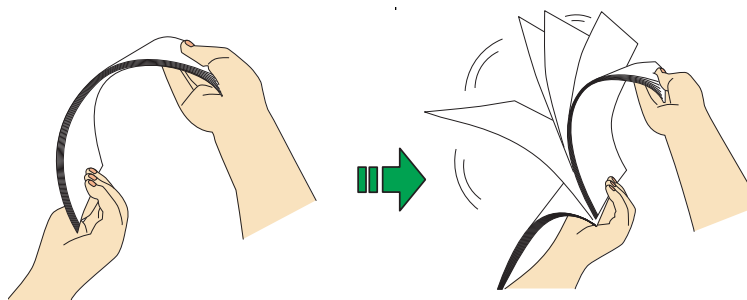
Die Einzugszuverlässigkeit erhöht sich, wenn Sie den Dokumentenstapel wie in der Abbildung gezeigt einlegen. Die Blattkanten im Stapel sind leicht versetzt und bilden so ein stufenförmiges Muster, was den Einzug der einzelnen Blätter erleichtert.



Lichten Sie nicht mehr als 50 Blätter auf einmal ab. Wenn die Reihe stärker als diese Begrenzung ist, kann die Kreation einer Akte ausfallen.

Bevor Sie die Dokumente in den Scanner einlegen, lockern Sie diese bitte wie folgt auf:

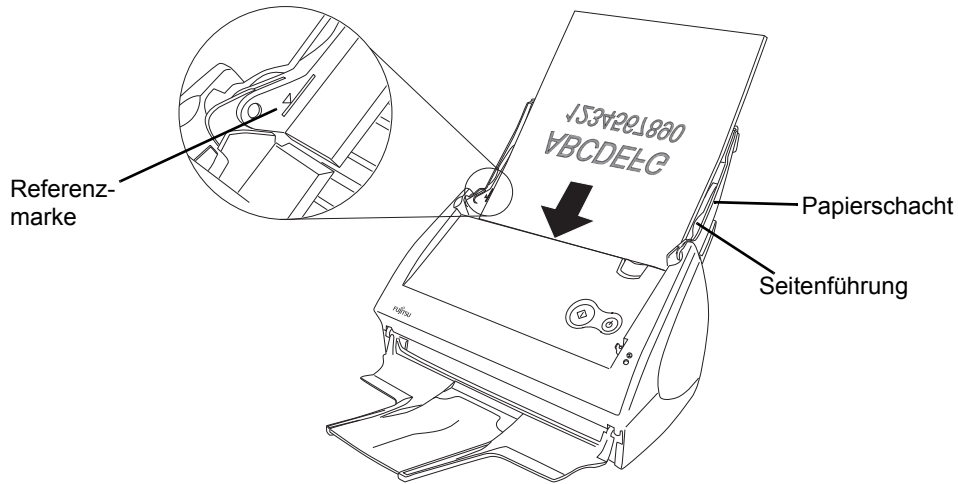
- 1) Nehmen Sie einen Dokumentenstapel mit einer Stärke von weniger als 5 mm heraus.
- 2) Halten Sie mit beiden Händen den Dokumentenstapel wie abgebildet und biegen diesen zu einem Bogen. Fächern Sie die einzelnen Blätter dann wie abgebildet auf.



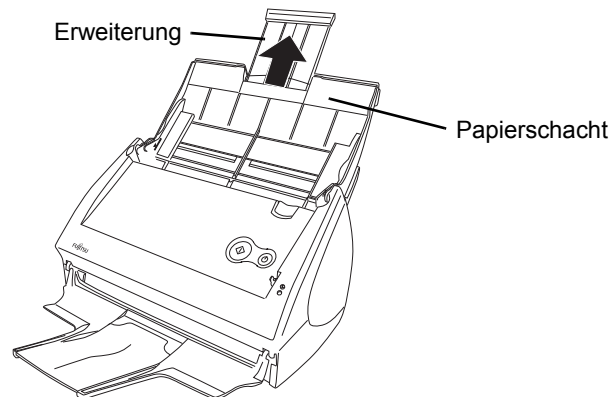
- 3) Drehen Sie den Stapel um 90 Grad und lockern ihn dann erneut auf.

2. Legen Sie die Dokumente in den Papierschacht ein.

Legen Sie das Dokument so ein, dass die zu scannende Seite (Vorderseite) des Dokuments mit der Oberkante nach unten zum ADF-Papierschacht zeigt. Achten Sie dabei darauf, dass die Stärke des Dokumentenstapels nicht die Referenzmarke überschreitet.

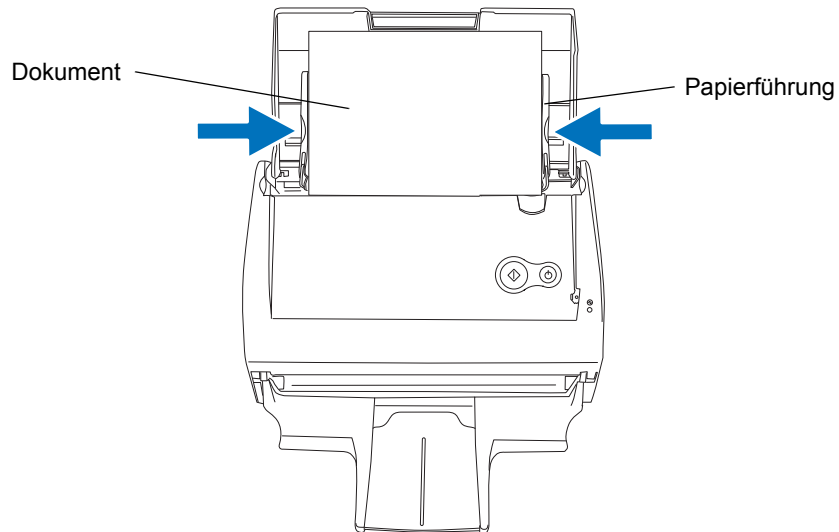


Ziehen Sie die Erweiterung des Papierschachts heraus, um langformatige Dokumente zu stützen.



3. Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.

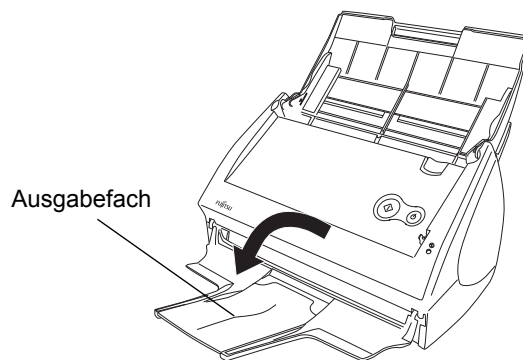
Stellen Sie die Führungen so ein, dass sie die Seiten des Dokumentenstapels berühren. Wenn die Dokumente zu locker zwischen der linken und rechten Papierführung liegen, werden diese möglicherweise schräg eingescannt.



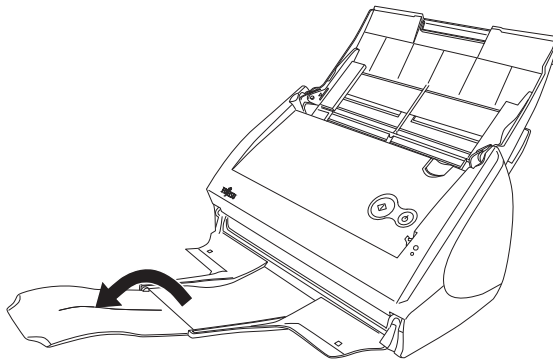
Wenn Sie das Ausgabefach verwenden, werden die gescannten Dokumente nach dem Scannen aufgefangen und somit in der Einzugsreihenfolge sortiert.

Benutzen Sie das Ausgabefach wie folgt:

1. Klappen Sie das Ausgabefach aus.



2. Klappen Sie das Vorderteil des Ausgabefachs heraus.



Kapitel 4




KONFIGURATION VON ScanSnap

Dieses Kapitel beschreibt die grundlegenden Einstellungen des ScanSnap Scanners.

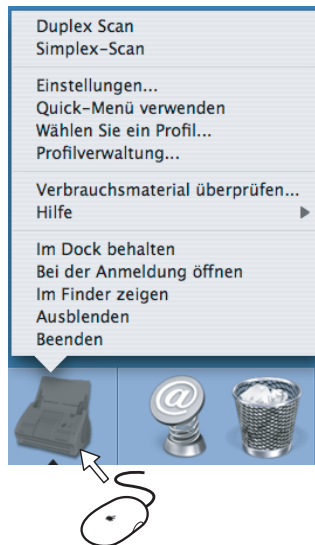
4.1 Über das ScanSnap Symbol	50
4.2 Ändern der Scan-Einstellungen	53
4.3 Scan-Einstellungen speichern.....	80
4.4 Quick-Menü verwenden.....	91

4.1 Über das ScanSnap Symbol

Alle grundlegenden Funktionen können über das ScanSnap Symbol verwendet werden.




Gewöhnlich wird das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu angezeigt wird.

Folgendes Menü werden angezeigt, wenn Sie auf das ScanSnap Symbol klicken. Von diesem Menü aus können Sie scannen, Einstellungen verändern und den Status der Verbrauchsmaterialien abrufen.




■ ScanSnap Manager Menü


Dieses Menü erscheint, wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  klicken und es halten. Folgende Menüpunkte sind enthalten

Gegenstand	Funktion
Duplex Scan	Es werden gleichzeitig sowohl die Vorderseiten, wie auch die Rückseiten der einzelne Dokumente gescannt. Für das Scannen werden die Einstellungen des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fensters übernommen.
Simplex-Scan	Das Scannen wird gemäß den Einstellungen im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" durchgeführt.
Einstellungen	Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster erscheint. Die in diesem Fenster festgelegten Einstellungen werden verwendet, wenn ein Scanvorgang durch Druck auf die [SCAN] Taste  gestartet wird. ⇒ Siehe "4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" (Seite 53).
Quick-Menü verwenden	Indem Sie diesen Menüpunkt mit einem Häkchen versehen, bzw. dieses wieder entfernen, können Sie zwischen dem Quick-Menü Modus und dem Profil-Modus umschalten. Der ausgewählte Modus wird verwendet, wenn Sie auf die [SCAN] Taste  drücken. ⇒ Siehe "3.1 Bedienungsablauf" (Seite 24).
Wählen Sie ein Profil	Das Fenster "Wählen Sie ein Profil" erscheint. Für Details, siehe "Wählen Sie ein Profil"-Fenster (Seite 52).
Profilverwaltung	Das Fenster "Profilverwaltung" erscheint. Sie können Profile bearbeiten. ⇒ Siehe "4.3 Scan-Einstellungen speichern" (Seite 80).
Verbrauchsmaterial überprüfen	Das Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" erscheint. Setzen Sie die Zähler der Verbrauchsmaterialien auf 0 zurück, nachdem Sie diese ausgetauscht haben. ⇒ Siehe "9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien" (Seite 220).
Hilfe	Sie können Hilfethemen ansehen und Versionsinformationen des ScanSnap Managers.
Im Dock behalten	Sie können das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock Menu hinzufügen.
Bei der Anmeldung öffnen	Wenn dieses markiert ist, wird der ScanSnap Manager beim Start von Mac OS X ausgeführt.
Im Finder zeigen	Sie können im Finder die Inhalte des "ScanSnap" ansehen.
Ausblenden/ Einblenden	Sie können alle "ScanSnap Manager"-Fenster auf dem Desktop verbergen und wieder anzeigen.

Beenden	Sie können ScanSnap Manager beenden.
---------	--------------------------------------

 Je nach der Mac OS X-Version, die Sie benutzen, können die Menüeinträge leicht von den oben beschriebenen abweichen.

■ "Wählen Sie ein Profil"-Fenster

Dieses Fenster erscheint, wenn [Wählen Sie ein Profil] im Menü des ScanSnap Managers ausgewählt wird, oder wenn Sie auf das ScanSnap Manager-Symbol klicken und dieses gedrückt .

Auswählbare Profile werden im Fenster "Wählen Sie ein Profil" aufgelistet. Wählen Sie einen Profilnamen in diesem Menü und Sie können zwischen den zuvor erstellten Profilen und den hinzugefügten Profilen wechseln.



Das ausgewählte Profil wird für das Scannen im Profil-Modus übernommen ([Seite 36](#)).
Für das Erstellen und Bearbeiten von Profilen, siehe "[4.3 Scan-Einstellungen speichern](#)" ([Seite 80](#)).



Das "Wählen Sie ein Profil" wird nicht im Quick-Menü Modus ([Seite 26](#)) angezeigt. Wenn Sie das "Wählen Sie ein Profil"-Fenster verwenden möchten, entfernen Sie bitte die Markierung vom Menüpunkt [Quick-Menü verwenden] im ScanSnap Manager Menü.

4.2 Ändern der Scan-Einstellungen

Alle Einstellungen können über den "ScanSnap Manager" vorgenommen werden.


Das ScanSnap Manager-Symbol  wird zum Dock-Menü hinzugefügt.

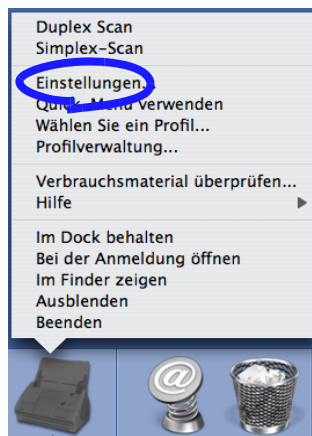
Das ScanSnap Manager Menü erscheint wenn Sie auf dem Symbol die Maustaste drücken und halten. Von diesem Menü aus können Sie scannen, Einstellungen verändern und den Status der Verbrauchsmaterialien abrufen.

Dieser Abschnitt beschreibt die Einstellungen, die im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" konfiguriert werden können.

Ändern Sie die Scan-Einstellungen wie folgt.




1. Klicken und halten Sie das ScanSnap Manager-Symbol  im Dock-Menü und wählen Sie [Einstellungen] im angezeigten Menü.



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.



HINWEIS

Sie können das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster auch öffnen indem Sie gleichzeitig die [Befehlstaste()] und das [S] auf der Tastatur drücken. (Dies kann nur benutzt werden, wenn der ScanSnap Manager aktiv ist.)

2. Konfigurieren Sie bitte die Scan-Einstellungen über die verschiedenen Registerkarten im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" -Fenster.

Folgende Einstellungen können geändert werden:

- Die Anwendung, die automatisch startet und interagiert mit ScanSnap ⇒ "[Anwendung] Registerkarte" (Seite 57)
- The destination to save scanned images ⇒ "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 61)
- Scanmodus (schnell oder langsam, hochwertig oder normal, Farbe oder Schwarzweiß, Aktivieren oder Deaktivieren von [Einstellung nur für Textdokumente], [Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen], [Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen], bzw. [Automatische Bilddrehung zulassen] und [Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen]) ⇒ "[Scanmodus] Registerkarte" (Seite 64)
- Dateiformat für das gescannte Bild ⇒ "[Dateiart] Registerkarte" (Seite 69) (Dateiformat und Seitenzahl per PDF Datei)
- Papiergröße ⇒ "[Papiergröße] Registerkarte" (Seite 71)
- Dateigröße für das Speichern gescannter Bilder ⇒ "[Dateigröße] Registerkarte" (Seite 78)



ACHTUNG

Die Einstellungen für das Scannen unterscheiden sich zwischen dem Quick-Menü und dem Profil-Modus. Für Details, siehe "[ANHANG B QUICK-MENÜ MODUS / Profilmodus](#)" (Seite 239).

In diesem Abschnitt wird als Beispiel das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld im Profil-Modus verwendet.

3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

⇒ Die Einstellungen auf dem Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" wurden geändert.

<Einstellung>

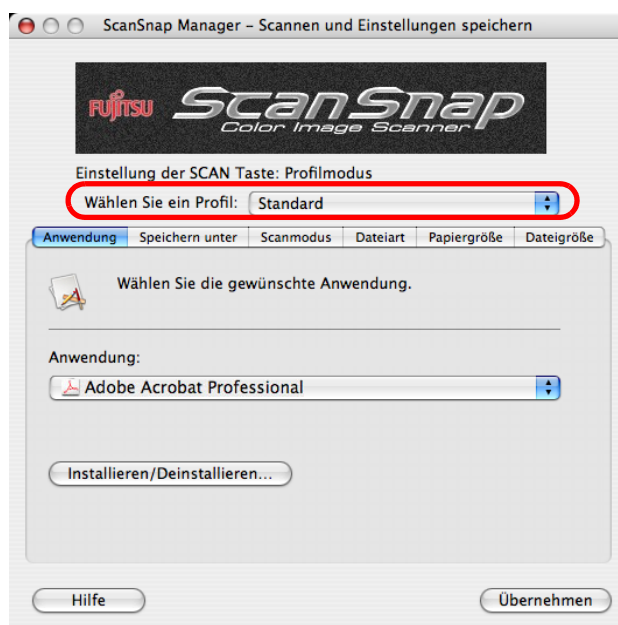
Die einzelnen Einstellungen werden im Folgenden beschrieben.
Die Einstellungen unterscheiden sich je nach Quick-Menü und Profil-Modus.
Die unten aufgeführten Symbole dienen zum besseren Verständnis:

SCAN - Quick : Einstellungen, die im Quick-Menü Modus konfiguriert werden können.

SCAN - Profil : Einstellungen, die im Profil-Modus konfiguriert werden können.

* Einstellungen ohne Symbol können für beide Modi konfiguriert werden.

Wählen Sie ein Profil: **SCAN - Profil**



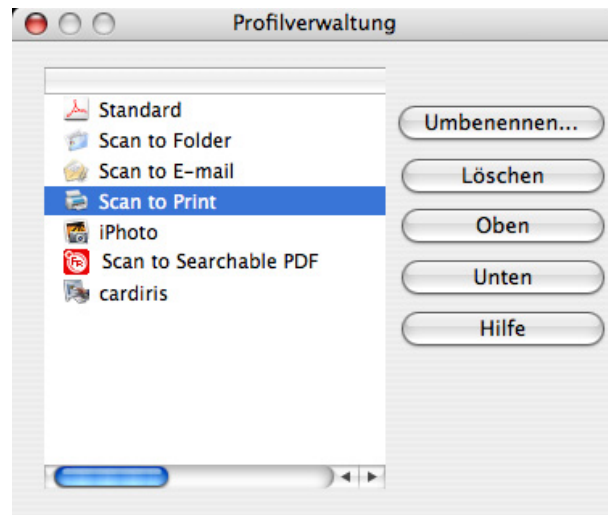
Sie können zwischen den zuvor konfigurierten Profilen wählen, indem Sie ein Profil aus der [Wählen Sie ein Profil]-Auswahlliste wählen.

Folgende Profile sind in der Grundeinstellung enthalten.

- Standard
- Scan to Folder
- Scan to E-mail
- Scan to Print
- iPhoto (Dies erscheint, wenn iPhoto Version 5 oder später installiert ist. iPhoto 5 wird von Mac OS X v10.3.4 oder später unterstützt.)
- Scan to Searchable PDF (nachdem ABBYY FineReader for ScanSnap installiert wurde)
- Cardiris (nur falls Cardiris 3.6 for ScanSnap installiert ist)

Die [Wählen Sie ein Profil]-Auswahlliste hat folgende Punkte.

- Profil hinzufügen
Sie können neue Profile, die Ihnen entgegenkommen, erstellen indem Sie diese Punkte wählen.
Für Details über das Hinzufügen neuer Profile, siehe ["Profil hinzufügen"](#) (Seite 81).
- Profilverwaltung
Das "Profilverwaltung" Fenster wird angezeigt, wenn Sie auf diesen Punkt wählen.

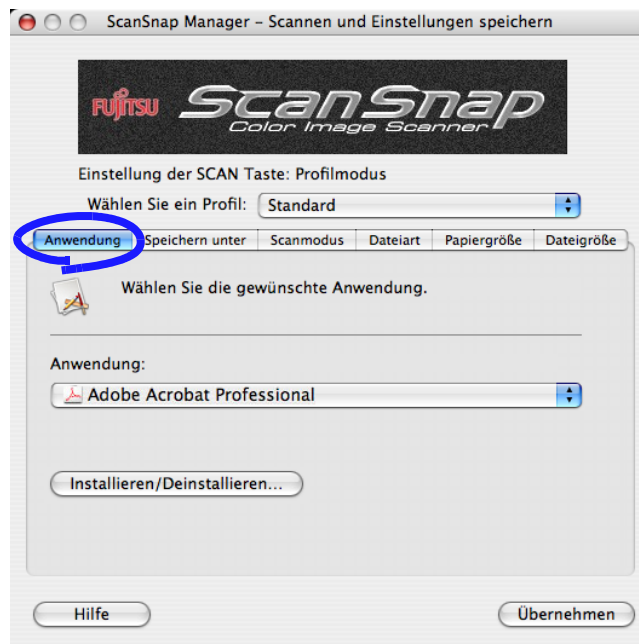


In diesem Fenster können Sie Profile umbenennen, löschen und deren Reihenfolge ändern. Es ist jedoch nicht möglich, das Profil "Standard" zu ändern oder zu löschen (Grundeinstellungsprofil).

Für Details über das Bearbeiten eines Profils, siehe ["Profileinstellungen ändern"](#) (Seite 85).


Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie die Einstellungen der Registerkarten ändern.

[Anwendung] Registerkarte SCAN - Profil



■ Anwendung

Legen Sie die Anwendung fest, die mit dem ScanSnap interagieren soll. Das gewählte Programm wird gestartet, nachdem ein Dokument mit ScanSnap eingescannt wurde.

Klicken Sie auf  um die Anwendung zu wählen.

Folgende Einstellungen können getroffen werden.

- Scan zu Datei
- Adobe Acrobat Standard (erscheint, wenn Adobe Acrobat Standard installiert ist)
- Adobe Acrobat Professional (erscheint, wenn Adobe Acrobat Professional installiert ist)
- Adobe Reader oder Adobe Acrobat Reader (erscheint, wenn Adobe Reader oder Adobe Acrobat Reader installiert sind)
- Vorschau
- iPhoto (Dies erscheint, wenn iPhoto Version 5 oder später installiert ist. iPhoto 5 wird von Mac OS X v10.3.4 oder später unterstützt.) (↔[Seite 142](#))
- Scan to Folder (↔[Seite 97](#))
- Scan to E-mail (↔[Seite 115](#))
- Scan to Print (↔[Seite 130](#))
- Scan to Searchable PDF (erscheint, nachdem ABBYY FineReader for ScanSnap installiert worden ist)(↔[Seite 147](#))
- Cardiris (Nur wenn Cardiris 3.6 for ScanSnap installiert ist.) (↔[Seite 182](#))



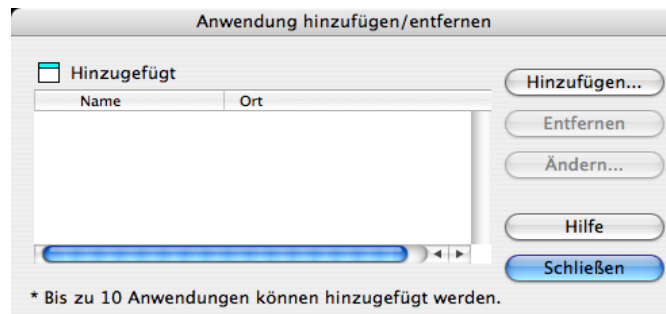
- Die oben genannten Anwendungen werden der Liste automatisch bei der Installation hinzugefügt. Nichtinstallierte Anwendungen werden automatisch von der Liste entfernt.
- Wenn Sie "Scan zu Datei" (nur Bilddaten als Datei speichern) wählen, wird das gescannte Dokument als Datei gespeichert. Das gescannte Ergebnis wird nicht auf dem Bildschirm angezeigt. Die Einstellung ist ideal, wenn Sie nicht nach jedem Scannen das Scan-Ergebnis bestätigen müssen.
- Per Grundeinstellung wird Adobe Acrobat Standard gewählt, wenn sowohl Adobe Acrobat Standard als auch Adobe Acrobat Professional installiert wurden.

■ [Anwendungseinstellung] Taste

Diese Taste wird nur angezeigt, wenn unter [Anwendung] eine verfügbare Anwendung, wie zum Beispiel [Scan to Print] oder [Scan to E-mail] ausgewählt wurde. Mit dieser Taste können die Einstellungen der jeweiligen Anwendung getroffen werden.

■ [Installieren/Deinstallieren] Taste

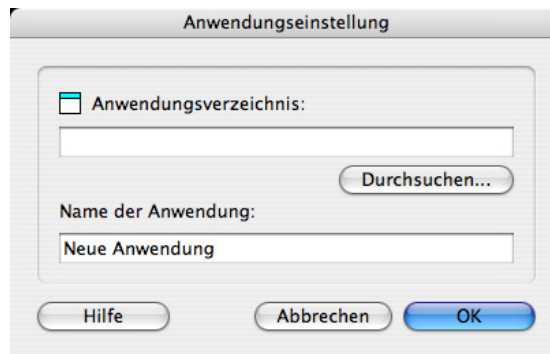
Anwendungen können hier registriert oder entfernt werden. Wenn Sie auf die [Installieren/Deinstallieren] Taste drücken, wird folgender Bildschirm angezeigt.
(Bis zu zehn Anwendungen können registriert werden.)



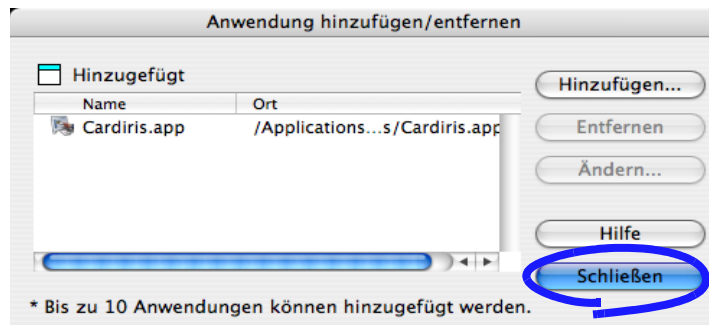
<Um eine Anwendung hinzuzufügen>

- 1) Klicken Sie auf die [Hinzufügen] Taste.
⇒ Das Fenster "Anwendungseinstellung" erscheint.

2) Konfigurieren Sie die Punkte in diesem Fenster.



- Klicken Sie auf [Durchsuchen] und wählen Sie die Alias-Datei oder die auszuführende Datei (.app) der Anwendung, die Sie hinzufügen möchten.
⇒ Das Ziel der ausgewählten Anwendung wird im "Anwendungsverzeichnis:" angezeigt.
 - Geben Sie den Namen ein, der im Feld "Name der Anwendung" erscheinen soll.
⇒ Der eingegebene Name wird im "Anwendung:" Auswahlmnü der [Anwendung] Registerkarte angezeigt.
- 3) Wenn sie die oben beschriebene Einstellung abgeschlossen haben, klicken Sie bitte auf die [OK] Taste.
⇒ Das "Anwendung hinzufügen/entfernen" Dialogfeld mit einer Aufstellung der aktuell installierten Software wird angezeigt.
- 4) Klicken Sie bitte zum Schließen dieses Fensters auf die [Schließen] Taste.





Wenn Sie eine Anwendung hinzufügen, versichern Sie sich, dass sie die folgenden Prozesse unterstützt. Wird der folgende Prozess nicht unterstützt, können gescannte Bilder nicht richtig angezeigt werden.

- Die Anwendung kann die Dateiformate JPEG (*.jpg) und PDF (*.pdf) unterstützen.
- Eine Datei kann geöffnet werden, wenn Sie per drag&drop in den Anwendungs-Alias gezogen wird.

Führen Sie bitte folgendes aus:

<Beispiel: Wenn Sie bestätigen, dass die Anwendung JPEG (*.jpg) unterstützt und es sie per drag&drop öffnen kann.>

1. Erstellen Sie ein Alias für die hinzuzufügende Anwendung.
2. Ziehen Sie per Drag&Drop eine beliebige JPEG-Datei (*.jpg) auf den Alias.

⇒ Wenn die Anwendung startet und sich die Datei öffnet, wird das JPEG-Format unterstützt.

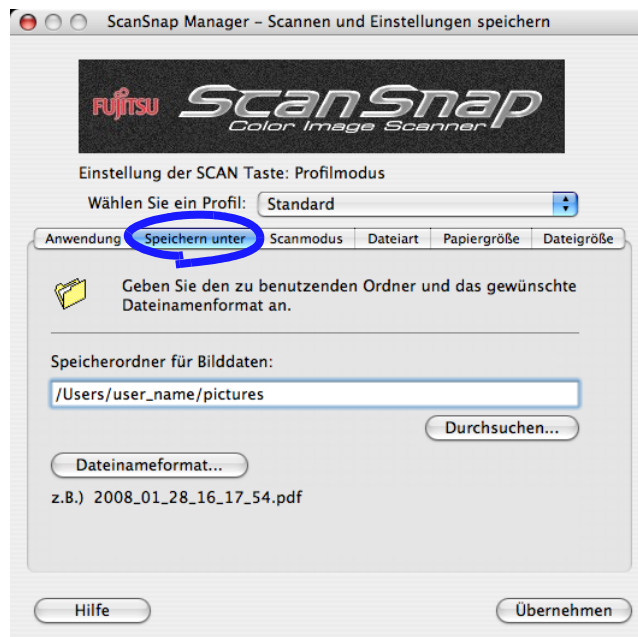
<Entfernen von Anwendungen>

- 1) Wählen Sie die Anwendung, die Sie entfernen möchten, unter "Anwendung hinzufügen/entfernen" aus.
Klicken Sie auf [Entfernen].
⇒ Das Bestätigungs-Fenster erscheint.
- 2) Klicken Sie auf [Ja].
⇒ Das Fenster "Anwendung hinzufügen/entfernen" erscheint. Bestätigen Sie, dass die Anwendung gelöscht wurde.
- 3) Klicken Sie bitte zum Schließen dieses Fensters auf die [Schließen] Taste.

<Ändern von Einstellungen>

- 1) Wählen Sie die Anwendung, deren Einstellungen Sie ändern möchten im "Anwendung hinzufügen/entfernen" Bildschirm, und klicken dann auf die [Ändern] Taste.
⇒ Das Fenster "Anwendungseinstellungen" erscheint.
- 2) Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.
- 3) Klicken Sie auf [OK] um die Einstellungen fertig zu stellen.
⇒ Das Fenster "Anwendung hinzufügen/entfernen" erscheint. Bestätigen Sie, dass die Einstellungen geändert wurden.
- 4) Klicken Sie bitte zum Schließen dieses Fensters auf die [Schließen] Taste.

[Speichern unter] Registerkarte

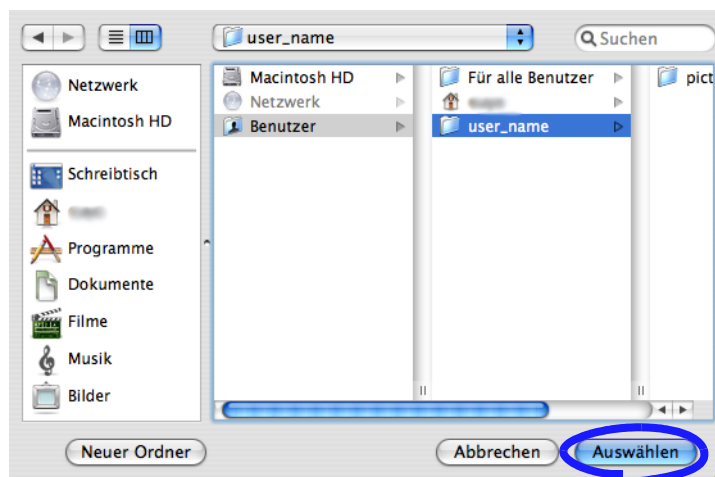


■ Speicherordner für Bilddaten

Wählen Sie den Ordner zum Speichern des gescannten Bildes aus.

Wenn Sie auf die [Durchsuchen] Taste klicken, wird das "Ordner suchen" Fenster angezeigt.

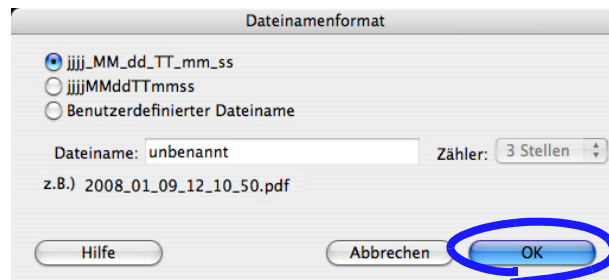
Wählen Sie den Ordner zum Speichern des gescannten Bildes aus und klicken dann auf die [Auswählen] Taste.



■ [Dateinamenformat] Taste

Stellen Sie den Dateinamen unter Verwendung des für gescannte Bilder üblichen Formats ein.

Wenn Sie auf die [Dateinamenformat] Taste klicken, wird folgendes Fenster angezeigt.



Folgende drei Einstellungen können eingestellt werden.

- "jjjj_MM_dd_TT_mm_ss"
Datum und Zeit werden für den Dateinamen bei der Speicherung verwendet.
Bsp: Wenn die Datei am 9. Januar 2008 um 12:10:50 Uhr als PDF gespeichert wird, lautet der Dateiname 2008_01_09_12_10_50.pdf".
- "jjjjMMddTTmmss"
Datum und Zeit werden für den Dateinamen bei der Speicherung verwendet.
Bsp: Wenn die Datei am 9. Januar 2008 um 12:10:50 Uhr als PDF gespeichert wird, lautet der Dateiname 20080109121050.pdf".
- "Benutzerdefinierter Dateiname"
Geben Sie einen Namen bei "Dateiname" ein wählen Sie eine Ziffer aus der [Zähler]-Auswahlliste. Dateien werden mit einer Kombination aus dem eingegebenen Namen und einer festgelegten Nummer benannt.
Ein Beispielname wird unten im Fenster angezeigt.

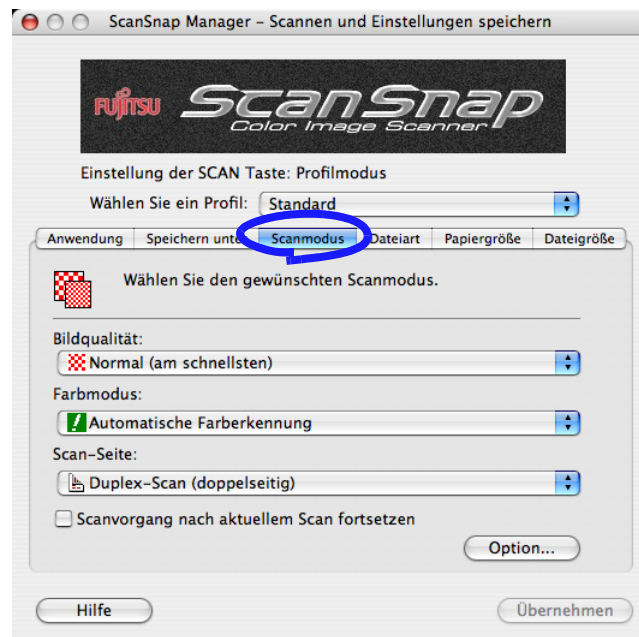


Hinweise für die Einstellung "Zähler" (Seriennummer)

- Die erste Datei, die Sie im Bildordner speichern und auf der [Speichern]-Registerkarte festlegen, den Dateinamen im "Dateiname"-Feld eingeben, wird dem Namen eine 1 angestellt (es wird zu 001, wenn der Zähler auf drei Ziffern gestellt ist). Bei jeder Speicherung steigt die Seriennummer um eins an (bis Sie einen neuen Dateinamen eingeben).
- Wenn bereits eine Datei mit dem Namen existiert, wird dem Namen die nächst kleinere verfügbare Seriennummer angestellt.
Beispiel: Angenommen Scan01.pdf, Scan03.pdf und Scan04.pdf sind im Ordner bereits vorhanden. Wenn Sie dann wieder Bilder mit demselben Namen speichern, werden die Dateinamen zu Scan02.pdf, und dann zu Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf....
- Wenn die nachstehende Nummer größer wird als die Anzahl der eingestellten Ziffern (wenn Sie z.B. die 100. Datei in einem Zwei-Ziffern-Zähler speichern möchten) steigt die Anzahl der Ziffern automatisch.
- Wenn die Anzahl der Ziffern für die anzuhängende Nummer auf "0" gesetzt wird, wird der Zähler nur zum zweiten und allen folgenden Namen hinzugefügt.
Beispiel: Ist der erste Buchstabe der Datei "A" und die Anzahl der Ziffern "0", dann werden sie wie folgt benannt: A.pdf, A1.pdf, A2.pdf und so weiter.

Klicken Sie auf [OK] um die Einstellungen zu aktivieren.
(Ein Beispiel für einen von Ihnen eingestellten Dateinamen wird unter der [Dateinamenformat] Taste angezeigt.)

[Scanmodus] Registerkarte



■ Bildqualität:

Festlegen, ob Sie Dokumente schnell oder mit hoher Qualität scannen möchten. Wählen Sie einen der folgenden Modi:

- **Normal (am schnellsten)**
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente schnell einscannen möchten.
- **Fein (schneller)**
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente in hoher Qualität einscannen möchten.
- **Beste (langsam)**
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente in höheren Qualität einscannen möchten.
- **Hervorragend (langsamer)**
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente in hervorragender Qualität einscannen möchten.



Die Auflösungen für jeden Modus lauten wie folgt:

- Normal: entspricht 150 dpi für "Farbe" und 300 dpi für "Schwarzweiß"
- Fein: entspricht 200 dpi für "Farbe" und 400 dpi für "Schwarzweiß"
- Beste: entspricht 300 dpi für "Farbe" und 600 dpi für "Schwarzweiß"
- Hervorragend: entspricht 600 dpi für "Farbe" und 1200 dpi für "Schwarzweiß"

Allgemein gilt, je besser die benötigte Bildqualität ist, desto länger dauert der Scanvorgang und desto größer fällt die Dateigröße aus.

■ Farbmodus:

Wählen Sie, ob Sie Dokumente entweder im Farb-, oder im Schwarzweiß-Modus einscannen möchten.

Wenn Sie  klicken, können Sie folgende Modi auswählen:

- Automatische Farberkennung (Erkennt automatisch die Farbe des Dokuments)

Der ScanSnap erkennt automatisch ob das zu scannende Dokument in Farbe oder Schwarzweiß ist und ändert den Scanmodus gemäß.

- Farbe

Die Dokumente werden im Farbmodus eingescannt.

Diese Einstellung ist für das Scannen von Farbdokumenten.



Mit Textmarkern oder Leuchtstiften beschriebene oder markierte Dokumente können je nach Farbe und Dichte der Beschriftung eventuell nicht korrekt erkannt werden. (Überprüfen Sie daher vor dem eigentlichen Scannen, ob solche Markierungen und Beschriftungen korrekt erkannt werden können.)



- Schwarzweiß

Die Dokumente werden im S/W-Modus eingescannt.

Diese Einstellung ist für zu scannende Dokumente in Schwarzweiß die fast nur Text enthalten. Die Dateien sind zumeist kleiner als im Farbmodus gescannte Dokumente.



Unter normalen Bedingungen, benutzen Sie die "Automatische Farberkennung". Für gewöhnlich, stellen Sie diese Einstellung bitte auf "Automatische Farberkennung".

In dieser Einstellung, müssen Sie nicht bei jedem einzelnen Scanvorgang den Farbmodus festlegen.



*Bitte beachten Sie aber, dass die Farbe von folgenden Dokumenten als "schwarz" und "weiß" erkannt werden kann.

- Dokumente mit schwacher Tönung
- Dokumente, die einen leichtkolorierten Teil haben
- Zweifarbig bedruckte Dokumente; Dokumente die zum größten Teil mit einer dunklen Farbe (z. B. Dunkelgrau) bedruckt sind

Um solche Dokumente in Farbe zu scannen, wählen Sie bitte [Farbe] im Farb-Modus.

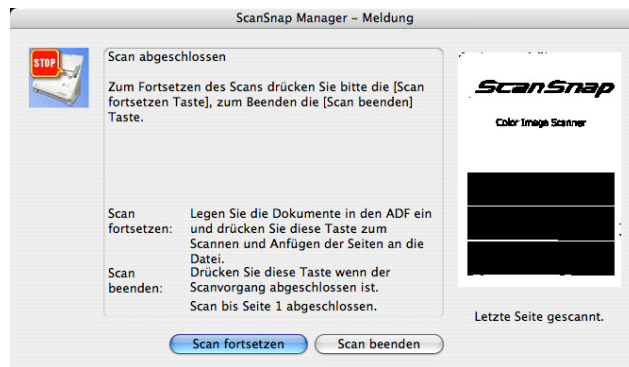



■ Scan-Seite:

Legen Sie fest, ob sie entweder "Duplex Scan" oder "Simplex-Scan" verwenden möchten, wenn die [SCAN]-Taste  des ScanSnap gedrückt ist. Wenn Sie  klicken, können Sie einen der oben genannten Modi auswählen.

■ Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen:

Nach dem Scannen erscheint eine Meldung zum Bestätigen des Fortsetzens des Scans, wenn dieses Kontrollkästchen markiert wurde.



Um das Scannen fortzusetzen, legen Sie ein Dokument in den Scanner ein und klicken dann auf die [Scan fortsetzen] Taste oder drücken Sie die [SCAN]- Taste des ScanSnap.

Um das Scannen abzuschließen, klicken Sie auf die [Scan beenden] Taste.

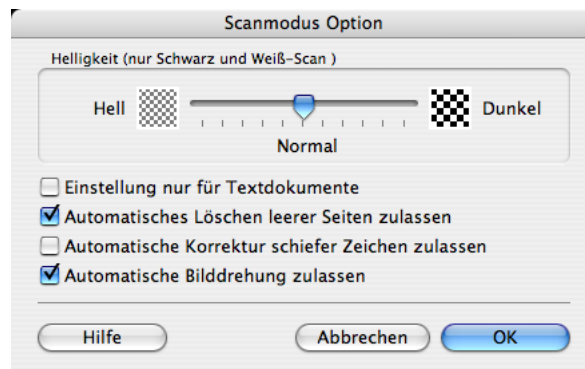
*Es ist möglich bis zu 1.000 Seiten in eine PDF-Datei zu scannen.

*Die maximale PDF-Dateigröße beträgt 1GByte.

■ [Option] Taste

Konfigurieren Sie andere Scan-verwandte Einstellungen.

Das folgende Fenster wird angezeigt, wenn Sie auf die [Option]-Taste klicken.



• Helligkeit (nur Schwarz und Weiß-Scan)

Stellen Sie beim Scannen von Schwarzweiß-Bildern die Helligkeit ein.

Wenn Sie den Schieber nach links bewegen, wird das Bild heller, das Bewegen nach rechts verdunkelt das Bild.

- * Diese Funktion ist nur dann aktiv, wenn [Farbmodus] auf "Schwarzweiß" gesetzt wurde oder wenn "Automatische Farberkennung" ausgewählt und das Dokument als Schwarzweiß erkannt wurde.

- **"Einstellung nur für Textdokumente" Kontrollkästchen**
Markieren Sie die Checkbox gemäß den unten beschriebenen Dokumententypen.
 - Markieren Sie dieses Kontrollkästchen wenn Sie Dokumente scannen, die nur Text enthalten.
 - Markieren Sie dieses Kontrollkästchen bitte nicht, wenn Sie Dokumente einscannen, die Fotografien enthalten.
- **"Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" Kontrollkästchen**
Ist dieses Kontrollkästchen markiert, werden weiße Seiten im Dokument erkannt und automatisch aus den ausgegebenen Bildern entfernt.
Z.B. wenn ein Dokumentenstapel sowohl doppelseitige als auch einseitige Dokumente enthält und im Duplex Scan-Modus gescannt wird, entfernt dieses Programm nur die Rückseiten der einseitigen Dokumente (d.h. weiße Seiten).
 - * Nicht gescannte Bilder werden behandelt als ob alle Blätter des Dokuments als weiße Seiten erkannt wurden.



Folgende Dokumente können irrtümlich als leere Seiten erkannt werden:

- Fast unbedruckte Dokumente mit nur wenigen Zeichen
- Einfarbige Dokumente (auch schwarze Dokumente) ohne Muster, Linien oder Zeichen

Vor dem Ablegen der gescannten Dokumente, überprüfen Sie, ob versehentlich Bilder entfernt wurden. Sollte dies der Fall sein, ist ein erneutes Scannen dieser Seiten erforderlich.



- **"Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen" Kontrollkästchen**
Ist dieses Kontrollkästchen markiert, werden verzerrte Zeichen in einem Dokument erkannt und korrigiert ausgegeben. Ein Fehlwinkel von maximal + - 5 Grad kann korrigiert werden.



Diese Funktion erkennt einen Fehlwinkeleinzug anhand der auf dem Dokument gedruckten Zeichen. Für folgende Dokumente kann diese Erkennung nicht korrekt funktionieren:

- Dokumente auf denen der Zeilen- oder Zeichenabstand extrem eng ist, oder auf denen Zeichen überlappend gedruckt sind
- Dokumente mit hervorgehobenem Text oder ausgefallenen Schriftstilen
- Dokumente mit vielen Fotos, Grafiken oder Bildern und mit nur wenig Text.
- Dokumente mit gemusterten Hintergründen
- Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
- Dokumente mit langen diagonalen Linien
- Handschriftlich beschriebene Dokumente

* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem



- "Automatische Bilddrehung zulassen" Kontrollkästchen

Diese Einstellung bestimmt automatisch die Textorientierung eines Dokuments und ändert automatisch die Ausrichtung des Bildes.

Diese Funktion ist verfügbar für Dokumente in Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch oder Spanisch.



Diese Funktion beurteilt die Dokumentenausrichtung anhand der gedruckten Zeichen des Dokuments.

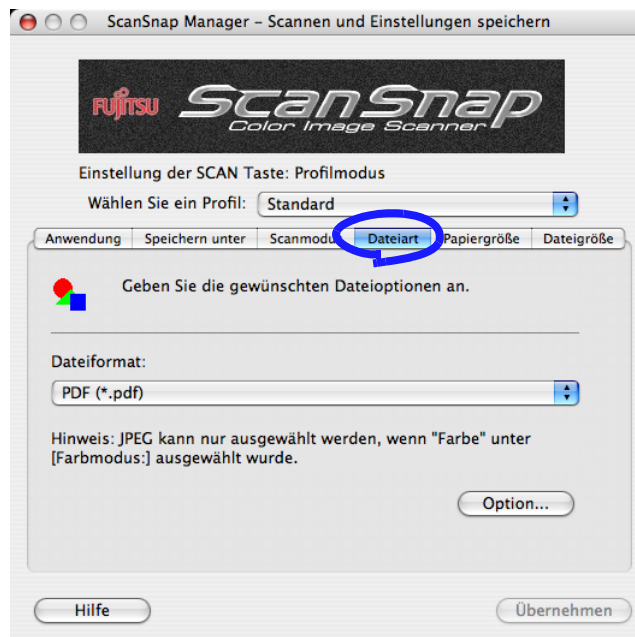
Dokument Für folgende Dokumente kann diese Erkennung nicht korrekt funktionieren:

- Dokumente mit vielen extrem großen oder kleinen Zeichen
- Dokumente mit einem extrem geringen Zeilen- oder Zeichenabstand, oder mit überlappenden Texten
- Dokumente mit vielen hervorgehobenen Zeichen, die Linien oder Rahmen berühren
- Dokumente mit vielen Fotos, Grafiken oder Bildern und mit nur wenig Text.
- Dokumente mit gemusterten Hintergründen
- Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
- Dokumente die nur aus Großbuchstaben bestehen
- Handschriftlich beschriebene Dokumente
- Dokumente mit verschmierten Zeichen

* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem




[Dateiart] Registerkarte



■ Dateiformat **SCAN - Profil**

Wählen Sie das Dateiformat zum Speichern des gescannten Bildes aus.

Klicken Sie  um das Dateiformat zu wählen. Folgende Einstellungen können getroffen werden:

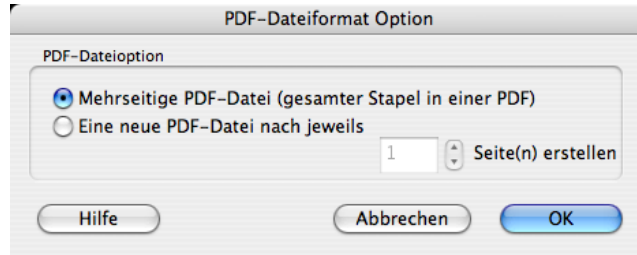
- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)



"JPEG (*.jpg)" ist nicht verfügbar, wenn "Automatische Farberkennung" oder "Schwarzweiß" aus dem [Farbmodus]-Auswahlliste auf der Registerkarte [Scanmodus] ausgewählt wurde. Darüber hinaus wird das Format automatisch von "JPEG (*.jpg)" zu "PDF (*.pdf)" geändert, wenn Sie "Automatische Farberkennung" oder "Schwarzweiß" wählen.

■ [Option] Taste

Diese Funktion wird zur Konfiguration erweiterter Einstellungen von PDF-Dateien verwendet. Diese Taste ist aktiviert, wenn "PDF" (*.pdf) in der [Dateiformat:] Auswahlliste ausgewählt ist. Das folgende Fenster wird angezeigt, wenn Sie auf die [Option]-Taste klicken.



- "Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)"
Eine einzige PDF-Datei wird für alle gescannten Bilder erstellt.
- "Eine neue PDF-Datei nach jeweils ... Seite(n) erstellen"
Erstellt eine neue PDF-Datei nach jedem Erreichen der eingestellten Seitenanzahl. Zum Beispiel, wenn "2" als Seitenanzahl eingestellt ist, werden 3 Dateien erstellt, wenn 6 Seiten gescannt werden.



Die Anzahl der angezeigten Dateien ist abhängig von der Anwendung, die mit ScanSnap interagiert, die sie in der [Anwendung]-Registerkarte wählen.
Zum Beispiel: Wenn Acrobat Professional ausgewählt ist, werden bis zu 50 Dateien angezeigt.




[Papiergröße] Registerkarte



■ Papiergröße:

Wählen Sie die Papiergröße des einzulegenden Dokuments.

Klicken Sie  um die Papiergröße zu wählen. Folgende Papiergrößen (Breite x Länge) können ausgewählt werden.

- Automatische Erkennung
- Letter (216 x 279,4 mm (8,5 x 11 in))
- Legal (216 x 355,6 mm(8,5 x 14 in))
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Postkarte (100 x 148mm)
- Visitenkarte (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
- Benutzerdefiniert (Bis zu zehn Anwendungen können registriert werden.)



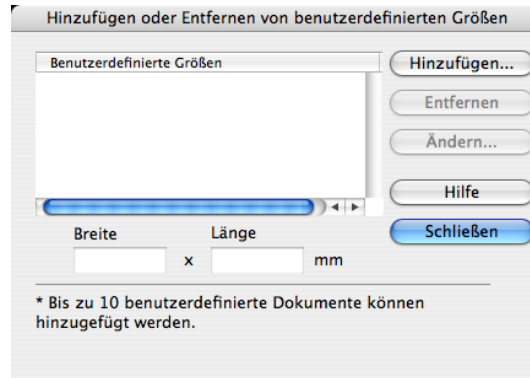
- Je nach Dokumentengröße und Konfiguration können für das Ausgabebild unter Umständen Schatten an den Kanten erscheinen.
- "Automatische Erkennung" muss ausgewählt werden, um das Trägerblatt benutzen zu können.



Wir empfehlen, die automatische Einstellungserkennung zu benutzen.

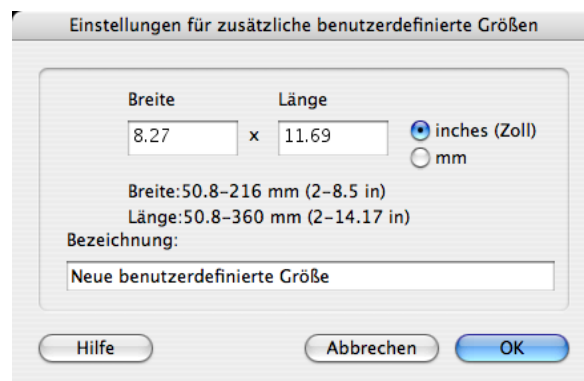
■ [Benutzerdefiniert] Taste

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird das Fenster "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" angezeigt. In diesem Fenster können Sie benutzerdefinierte Größen, die sie in der [Papiergröße]-Auswahlliste wählen können, hinzufügen, löschen oder ändern.



<Hinzufügen einer benutzerdefinierten Dokumentengröße>

- 1) Klicken Sie auf die [Hinzufügen] Taste.
⇒ Das folgende Fenster erscheint.



- 2) Konfigurieren Sie die Einstellungen wie gewünscht.
 - Geben Sie eine Dokumentengröße innerhalb der folgenden Spanne ein:
Breite: 50.8 mm bis 216 mm (2 bis 8.5 in)
Länge: 50.8 mm bis 360 mm (2 bis 14.17 in)
 - Geben Sie den Namen ein, der im Feld "Bezeichnung" erscheinen soll.
- 3) Klicken Sie bitte auf die [OK] Taste, nachdem Sie die Einstellung abgeschlossen haben.
⇒ Die benutzerdefinierte Dokumentengröße wird hinzugefügt.
- 4) Klicken Sie auf [Schließen], um das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster zu schließen.
⇒ Der eingegebene Name wird in der [Papiergröße]-Meldung angezeigt.

<Entfernen einer benutzerdefinierten Dokumentengröße>

- 1) Wählen Sie im "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster die zu löschende Papiergröße und klicken dann auf die [Entfernen] Taste.
⇒ Das Bestätigungsfenster erscheint.

- 2) Klicken Sie auf [Ja].
⇒ Bestätigen Sie im [Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen] Fenster die zu löschende Papiergröße.
- 3) Klicken Sie auf [Schließen], um das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster zu schließen.

<Ändern der Einstellungen>

- 1) Wählen Sie im Fenster "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" die Papiergröße aus, die Sie ändern möchten, und klicken dann auf die Schaltfläche [Ändern].
⇒ Das "Einstellungen für zusätzliche benutzerdefinierte Größen" Fenster erscheint.
- 2) Ändern der Einstellungen
- 3) Klicken Sie bitte auf die [OK] Taste, nachdem Sie die Einstellung abgeschlossen haben.
⇒ Das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster erscheint wieder und die Änderungen werden gespeichert.
- 4) Klicken Sie auf [Schließen], um das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster zu schließen.



Für das Scannen von Visitenkarten (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm) sieht das Ergebnis wie folgt aus wird automatisch die Ausrichtung der Visitenkarte erkannt.

Für die Länge (Einlegerichtung) wird die tatsächliche Kartenlänge für die Ausgabe verwendet.

Die Breite ist festgelegt als 90 mm (horizontal) oder 55 mm (vertikal). Position).

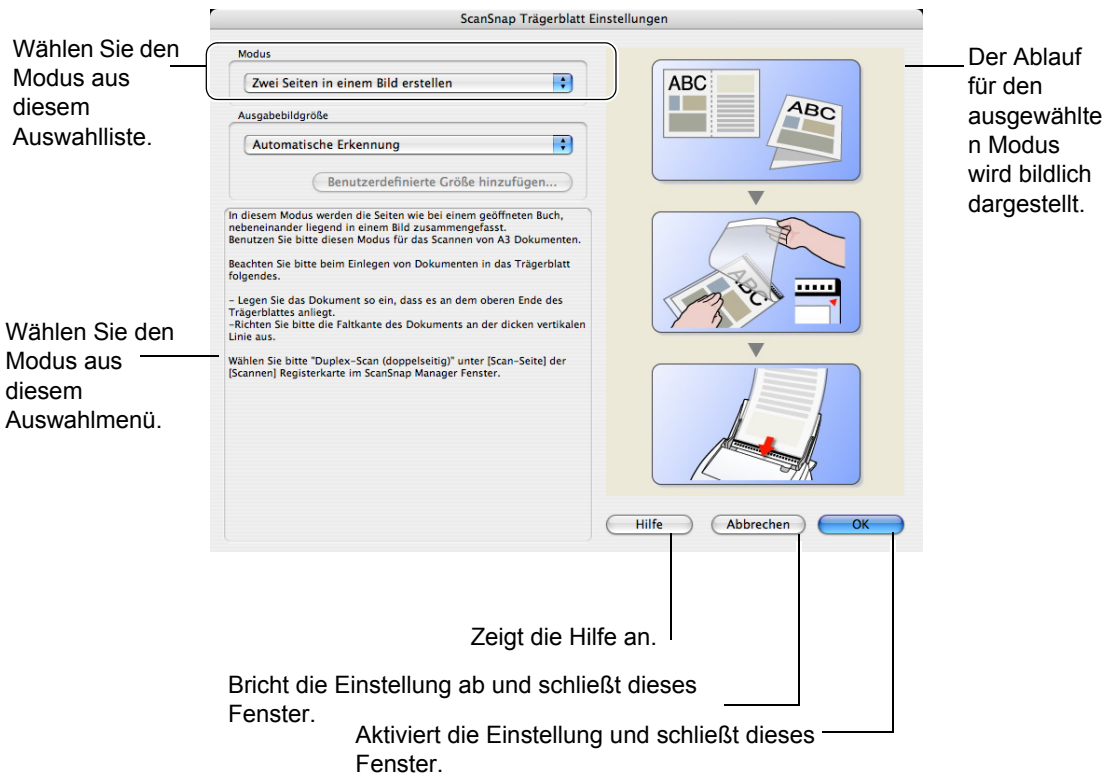


■ "Scannen gemischter Papiergrößen" Kontrollkästchen

Wenn Sie dieses Kontrollkästchen markieren ist es auch möglich, Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gemeinsam zu scannen.

■ [Trägerblatt Einstellungen] Taste

Im folgenden Fenster können Sie die Einstellungen für den Scan mit dem Trägerblatt festlegen oder ändern.



Im Folgenden werden die Einstellungen erklärt, die im "ScanSnap Trägerblatt Einstellungen" Fenster geändert werden können.

Modus

Bestimmt die Scanmethode wenn Sie das Trägerblatt für das Scannen verwenden. Folgende zwei Modi stehen zur Auswahl:

- **Zwei Seiten in einem Bild erstellen**

Dieser Modus wird für das Scannen eines Dokuments im Duplex Modus verwendet, wobei dieses in der Mitte gefaltet wird. Ausgegeben wird ein doppelseitiges, aufgeklapptes Bild, das Vorder- und Rückseitenbild miteinander vereint.

Verwenden Sie diesen Modus zum Scannen eines Dokuments, das größer als A4 bis etwa A3, B4 oder 11" x 17" (einseitig) ist.

- **Vorder- und Rückseitenbild separat erstellen**

Gibt ein dem Original entsprechendes Bild aus (Abmessungen, Größe).

Verwenden Sie diesen Modus zum Scannen von Dokumenten, die nur schwer direkt mit dem Trägerblatt auf dem ScanSnap eingerichtet werden können.

Dieser Modus wird für das Scannen von Fotos, die Sie nicht beschädigen wollen, oder für das Scannen von gehefteten oder unregelmäßig geformten Dokumenten gedacht.

Werden beide Seiten gescannt, werden die Bilder der Vorder- und Rückseite getrennt erstellt.



- Wenn Sie das Dokument im [Zwei Seiten in einem Bild erstellen] Modus scannen, stellen Sie [Duplex-Scan] im [Scan-Seite] Auswahlliste auf der [Scanmodus] Registerkarte des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fensters ein
- Je nach Modus unterscheidet sich das Einlegen der Dokumente. Weitere Informationen finden Sie unter "[6.2 Einsatz des Trägerblatts](#)" (Seite 186)

Ausgabebildgröße

Bestimmt eine Bildgröße für die Erstellung eines gescannten Bildes. Sie können eine Größe aus den folgenden Dokumentengrößen auswählen

Modus: Zwei Seiten in einem Bild erstellen	Modus: Vorder- und Rückseitenbild separat erstellen
Automatische Erkennung	Automatische Erkennung
A3 (297 x 420 mm)	-
-	Trägerblattgröße (216 x 297 mm)
-	A4 (210 x 297 mm)
-	A5 (148 x 210 mm)
-	A6 (105 x 148 mm)
-	Postkarte (100 x 148 mm)
B4 (JIS) (257 x 364 mm)	-
-	B5 (JIS) (182 x 257 mm)
-	B6 (JIS) (128 x 182 mm)
-	Letter (8,5 x 11 [in.] (216 x 279,4 mm))
11 x 17 (11 x 17 [in.], 279,4 x 431,8 [mm])	-
-	Visitenkarte Hochformat (55 mm x 90 mm)
-	Visitenkarte Querformat (90 mm x 55 mm)
-	Benutzerdefiniert (maximal 5 Größen lassen sich erstellen)



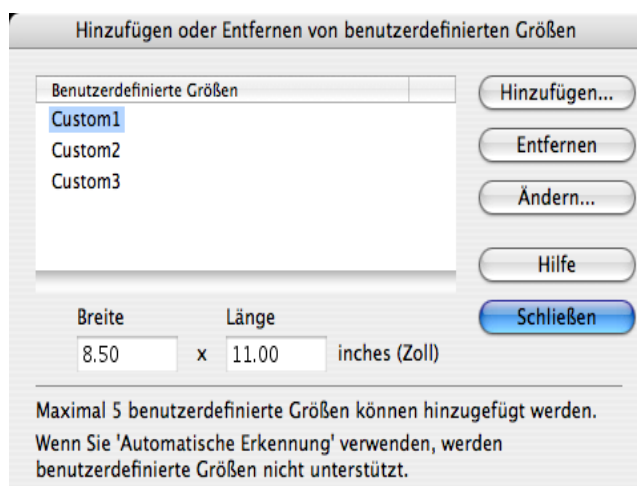
- Wenn im [Ausgabebildgröße] Auswahlliste [Automatische Erkennung] eingestellt ist, wird die Größe der zu scannenden Dokumente automatisch erkannt, und alle Bilder in einer Standardgröße entsprechend obiger Tabelle ausgegeben (nicht bei benutzerdefinierter und Trägerblattgröße), die am besten zur Originalgröße des Dokuments passt. Man muss dann nicht jedes Mal eine Größe im [Ausgabebildgröße] Auswahlliste wählen.
- Wenn Sie im [Ausgabebildgröße] Auswahlliste [Trägerblattgröße] auswählen, werden die Bilder in Trägerblattgröße ausgegeben. Nach dem Scannen können Sie die Größe mit Hilfe von Anwendungen wie Adobe Acrobat in ein entsprechendes Format ändern. Wählen Sie zum Ausschneiden eines Bildes im Adobe Acrobat auf der Menüleiste [Werkzeuge] und dann [Fortgeschrittene Bearbeitung]-[Schneidewerkzeug (Crop)]. Wählen Sie einen rechteckigen Bereich aus, den Sie mit dem Schneidewerkzeug (Crop) schneiden möchten, und doppelklicken Sie auf diesen Bereich.



- Wenn im [Ausgabebildgröße] Auswahlliste [Automatische Erkennung] eingestellt ist und ein ungleichmäßig geformtes Dokument gescannt wird (nicht in obiger Tabelle), wird das gescannte Bild in einer Standardgröße ausgegeben, die länger als das Original ist und diesem dabei am besten entspricht.
Die nächst größere Standardgröße ist für Ihr Dokument möglicherweise nicht breit genug.
- Falls das Dokument geklammert ist oder Sie das gescannte Dokument in seiner Originalgröße ausgeben möchten, erstellen Sie zunächst im "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster eine benutzerdefinierte Dokumentgröße und wählen dann diese Größe im [Ausgabebildgröße] Auswahlliste aus. Das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster erscheint nach dem Klicken auf die [Benutzerdefiniert] Taste.
- Wenn Sie im [Ausgabebildgröße] Auswahlliste [Automatische Erkennung] auswählen, könnte die Ausgabebildgröße größer als das Original sein. Führen Sie in diesem Fall bitte folgendes aus:
 - Legen Sie ein Dokument so in das Trägerblatt ein, dass die Seiten des Dokuments parallel zum Trägerblatt liegen.
 - Stellen Sie die Seitenführungen auf die Breite des Trägerblatts ein, damit es sich nicht verschieben kann.Sollte sich dadurch keine Verbesserung erzielen lassen, wählen Sie eine Größe im [Ausgabebildgröße] Auswahlliste.

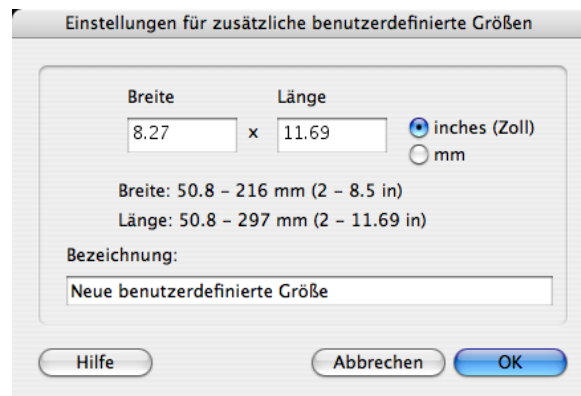
[Benutzerdefinierte Größe hinzufügen] Taste

Sie können bis zu fünf benutzerdefinierte Größen erstellen.
Durch Klick auf die [Benutzerdefinierte Größe hinzufügen] Taste erscheint das folgende Fenster.



Hinzufügen benutzerdefinierter Größen

- 1) Klicken Sie auf die [Hinzufügen] Taste.
- 2) Das folgende Fenster erscheint.



- Geben Sie die Dokumentgrößen ein.
 Sie können innerhalb folgender Spannen eine beliebige Größe eingeben:
 Breite: 50,8 bis 216 mm (2 bis 21,59 cm)
 Länge: 50,8 bis 297 mm (2 bis 11,69 in)
 - Geben Sie im „Namen“ Feld einen Namen ein, der für die benutzerdefinierte Größe verwendet werden soll.
 ⇒ Der neue Name wird zum [Ausgabebildgröße] Auswahlliste hinzugefügt.
- 3) Klicken Sie nach Abschluss der Einstellungen auf die [OK] Taste.
 ⇒ Eine neue benutzerdefinierte Dokumentengröße wird zur Liste hinzugefügt.
 - 4) Klicken Sie auf [Schließen], um das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster zu schließen.

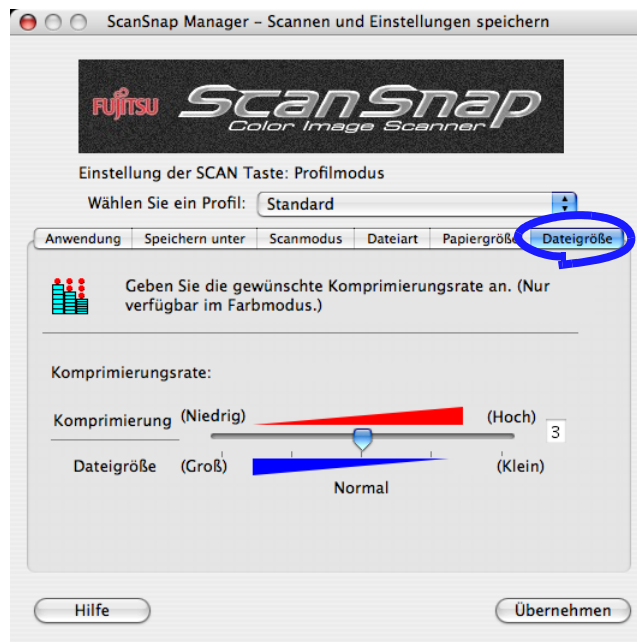
Löschen benutzerdefinierter Größen

- 1) Wählen Sie im "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster die zu entfernende Papiergröße aus und klicken dann auf die [Entfernen] Taste.
- 2) Klicken Sie im Bestätigungsfenster auf die [Ja] Taste.
- 3) Überprüfen Sie im „Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen“ Fenster, dass die ausgewählte Dokumentengröße entfernt wurde und klicken dann auf die [Schließen] Taste.

Ändern von Einstellungen

- 1) Wählen Sie im "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster die zu ändernde Größe aus und klicken dann auf die [Ändern] Taste.
- 2) Das "Einstellungen für zusätzliche benutzerdefinierte Größen" Fenster erscheint. Ändern Sie die entsprechenden Optionen.
- 3) Klicken Sie nach Abschluss der Einstellungen auf die [OK] Taste.
 ⇒ Das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster erscheint und die Einstellungen werden dadurch geändert.
- 4) Klicken Sie auf [Schließen], um das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster zu schließen.

[Dateigröße] Registerkarte



■ Komprimierungsrate:

Ändern Sie die Komprimierungsrate und gleichen Sie die Dateigröße des gescannten Bildes an.

Die Komprimierungsrate wird verändert, indem Sie den Schieber bewegen.

Je höher die Komprimierungsrate, desto kleiner ist die Dateigröße.



Wenn die Komprimierungsrate erhöht wird, wird die Qualität des gescannten Bildes vermindert.



Dateigröße von Bilddaten

Die folgende Tabelle zeigt eine grobe Richtlinie um die Größe eines Bildes abzuschätzen, wenn ein einfarbiges Dokument im Simplex-Modus gescannt wird.

Dateityp: PDF

Papiergröße: Letter (216 x 279,4 mm (8,5 x 11 in))

Musterbeispiel:

How to Deal with Business Risk

Integrated Information management system

In "OrtBase Enterprises solution" (alias "OrtBase") that was able to construct an integrated information management system with a short delivery date, the master reseller contract was concluded between the United States Highland software companies in the development origin. As a result, supporting from sales to a domestic customer and the partner enterprise, and executing training etc.

The committee that aimed at the decrease of a variety of business risks in an individual business talk was newly established. Moreover, the recognition of "Privacy mark" is received to manage customer and employee's individual.

The comparing time required our examination in 2009

DLM solution

The DLM solution that used the DLM solution scanner received the rise of the concern to efficient management and internal management of the corporate private circumstances report in recent years and attracted attention. - A paper document and electronic data that exists in surroundings of the office are easily put together in the personal computer, the function of software that the inspection of data is possible by the sense that turns over the file is strengthened, and easiness to use has been improved. - The validity term of "Stamp service of the PFU time" that improved the proof power of the document the election mode was extended from 5 years to 10 year in the past. Our product was exhibited to "AIM SHOW" "GITEX" (United Arab Emirates) etc.

SCAN NEXT

Farbmodus: Farbe

Dateigröße Rate \ Bildqualität	1	2	3	4	5
Normal (am schnellsten)	501	247	215	171	136
Fein (schneller)	851	377	327	261	204
Beste (langsam)	1523	650	556	451	359
Hervorragend (langsamer)	4618	1789	1538	1218	964

(Einheit: K bytes)

Farbmodus: Schwarzweiß

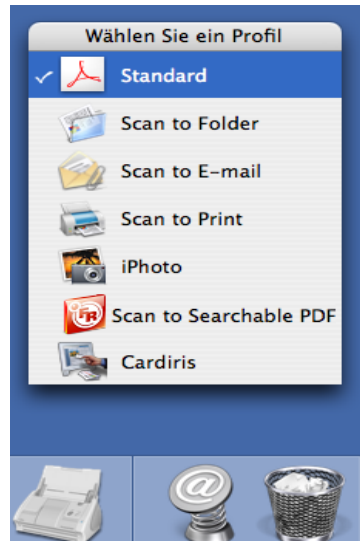
Dateigröße Rate \ Bildqualität	-
Normal (am schnellsten)	102
Fein (schneller)	153
Beste (langsam)	278
Hervorragend (langsamer)	704

(Einheit: K bytes)

4.3 Scan-Einstellungen speichern

Sie können bis zu 12 Profile genannte Scan-Einstellungen registrieren um im Profil-Modus zu scannen.

Sie können gespeicherte Profile abrufen und benutzen, indem Sie [Wählen Sie ein Profil] im ScanSnap Manager Menü wählen.



"Wählen Sie ein Profil" Fenster

Nachdem Sie die Scaneinstellungen, die Sie häufig verwenden, eingestellt haben (als Profile), ist es nicht mehr notwendig, die Einstellungen im Fenster "ScanSnap Manager – Scannen und Einstellungen und speichern" bei jedem Scanvorgang zu ändern. Sie können per Mausklick die registrierten Profile auswählen.




HINWEIS

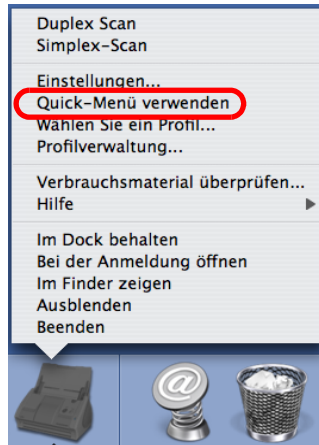
Die oben angegebenen Beschreibungen gelten für das Scannen im Profil-Modus. Da Sie im Modus Quick-Menü nur ein Profil speichern können, öffnen Sie das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" im ScanSnap Manager-Menü über die Auswahl von [Einstellungen], wenn Sie die Einstellungen für das Scannen ändern möchten.

Im Folgenden wird die Operation beschrieben.

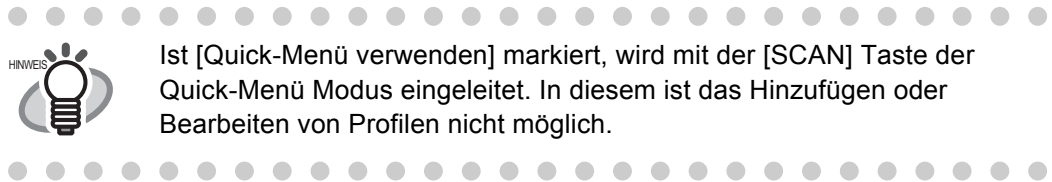
■ Profile hinzufügen




1. Klicken Sie auf das "ScanSnap Manager" Symbol  und vergewissern Sie sich, dass [Quick-Menü verwenden] nicht markiert ist.

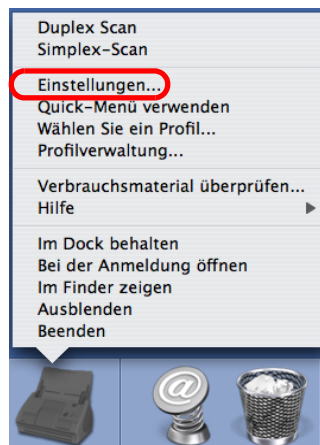


⇒ Wenn Sie [Quick-Menü verwenden] deaktivieren, erscheint das ScanSnap Manager Menü einmal.



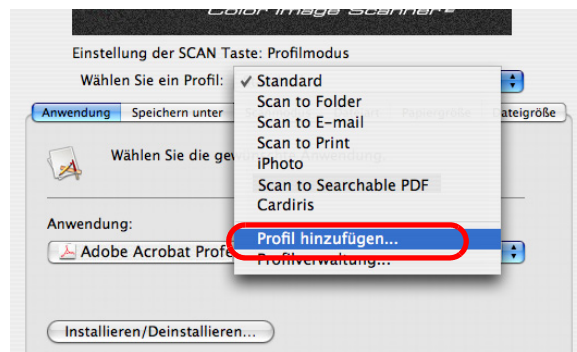
Ist [Quick-Menü verwenden] markiert, wird mit der [SCAN] Taste der Quick-Menü Modus eingeleitet. In diesem ist das Hinzufügen oder Bearbeiten von Profilen nicht möglich.

2. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Einstellungen].



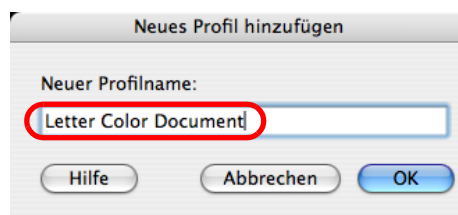
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

3. Wählen Sie "Profil hinzufügen" in der [Wählen Sie ein Profil] Auswahlliste.

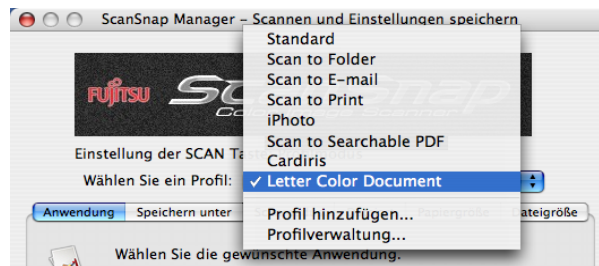


⇒ Das Fenster "Neues Profil hinzufügen" erscheint.

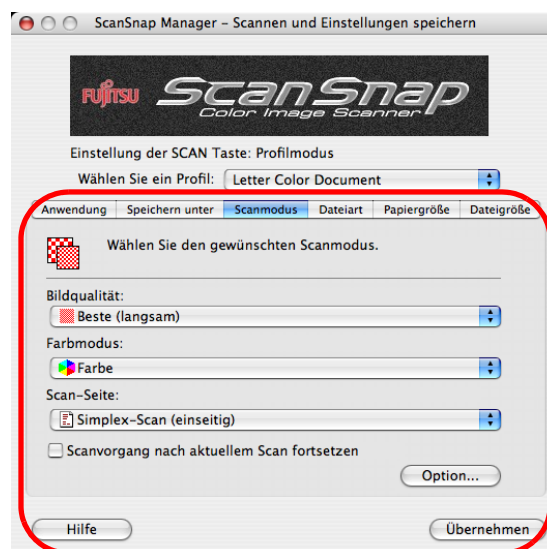
4. Geben Sie den für das Profil zu vergebenen Namen ein und klicken dann auf die [OK] Taste.



⇒ Das neue Profil erscheint in der "Wählen Sie ein Profil" Auswahlliste.




5. Treffen Sie im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster die gewünschten Einstellungen für das Scannen.

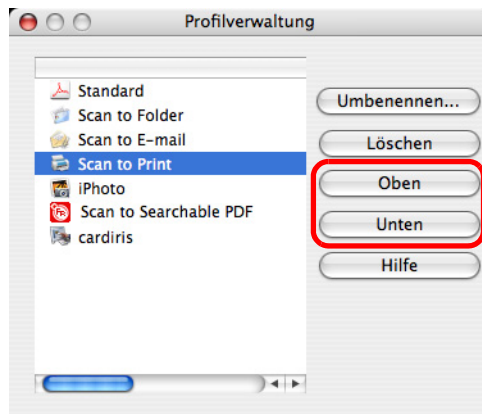



6. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.
⇒ Das neue Profil ist nun hinzugefügt worden.

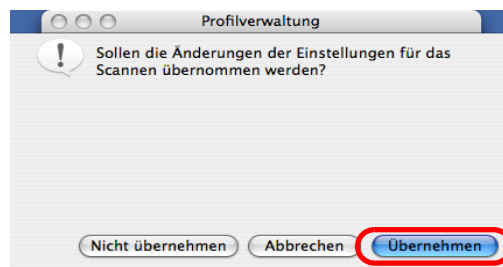


- Sie können einschließlich "Standard", maximal 12 Einstellungen erstellen. ("Standard" kann nicht gelöscht werden.)
- Mit Ausnahme von "Standard", kann die Reihenfolge aller Profile verändert werden. (Das [Standard] Profil steht in der Liste immer oben.)

1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Profilverwaltung], um das entsprechende Fenster zu öffnen.
2. Wählen Sie die zu verschiebende Einstellung aus der Liste aus.
3. Klicken Sie auf die [Oben] oder [Unten] Taste um die ausgewählte Einstellung entsprechend zu verschieben.



4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Ein Bestätigungsfenster wird angezeigt. Klicken Sie im Fenster auf die [Übernehmen] Taste.

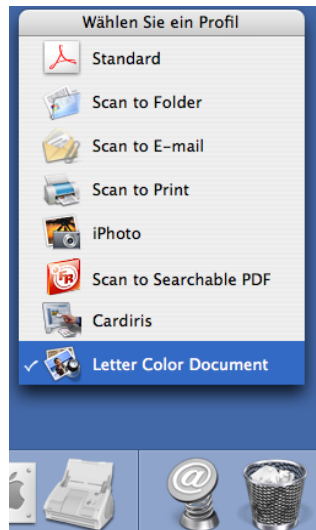


- ⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" wird geschlossen.

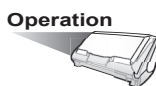
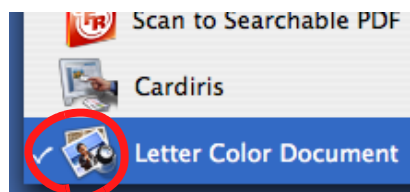
■ Mit einem hinzugefügten Profil scannen




1. Wählen Sie im Menü des ScanSnap Managers [Wählen Sie ein Profil] oder klicken Sie das ScanSnap Manager-Symbol  .




- ⇒ Das Fenster "Wählen Sie ein Profil" erscheint.
(Die Programmsymbole der Programme, die nach dem Scannen starten, erscheinen links neben der Profilbezeichnung)
2. Wählen Sie das gewünschte Profil.
⇒ Das ausgewählte Profil wird mit einem Häkchen markiert.

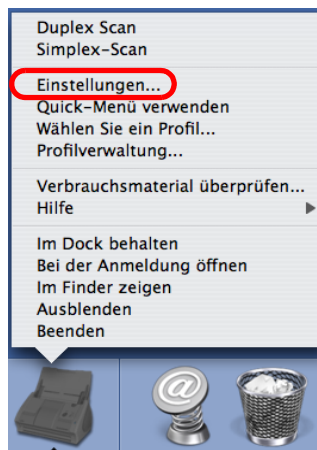


3. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.
4. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .
⇒ Die Einstellungen des ausgewählten Profils werden für das Scannen übernommen.

■ Profileinstellungen ändern

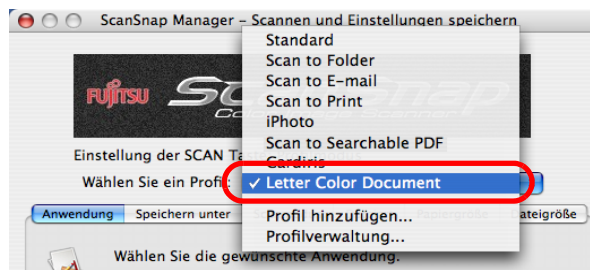


1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Einstellungen].



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Wählen Sie ein Profil" Auswahlliste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster das Profil, dessen Einstellungen Sie ändern möchten.



3. Ändern Sie die Einstellungen des ausgewählten Profils.




Für detaillierte Informationen über die Konfiguration von Scan-Einstellungen, siehe "4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" (Seite 53).

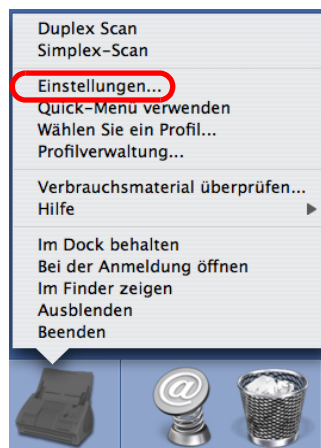
4. Klicken Sie nach dem Ändern der Konfiguration auf die [Übernehmen] Taste.



■ Profile umbenennen



1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Einstellungen].



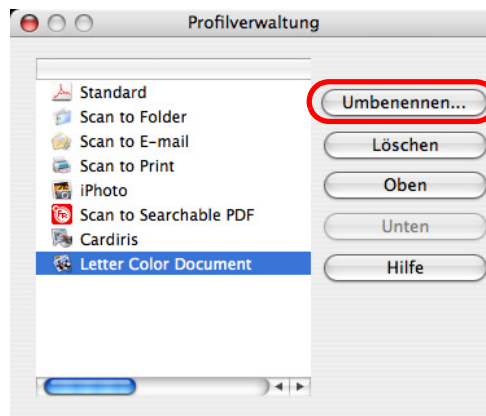
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

- Wählen Sie im [Wählen Sie ein Profil]-Auswahlliste "Profilverwaltung".



⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" erscheint.

- Wählen Sie das umzubenennende Profil aus der Liste aus und klicken dann auf die [Umbenennen] Taste.



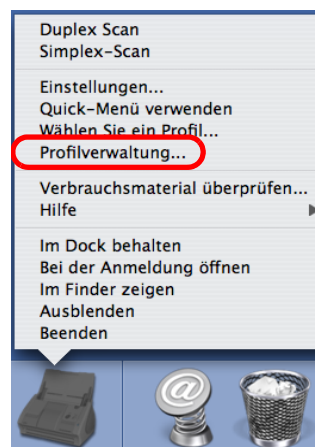
HINWEIS

Das Fenster "Profilverwaltung" kann auch durch die Auswahl von [Profilverwaltung] in dem Menü aufgerufen werden, das sich beim Klicken und

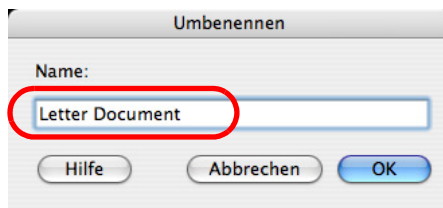
Halten auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet



Ändern der Profilenames über das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern". Wählen Sie das entsprechende Profil aus der Liste aus und klicken dann die [Umbenennen] Taste und führen dann Schritt 3) bis 5) aus.




4. Geben Sie einen neuen Namen im "Umbenennen" Fenster ein.




5. Klicken Sie auf [OK].
⇒ Das Profil wird somit umbenannt.

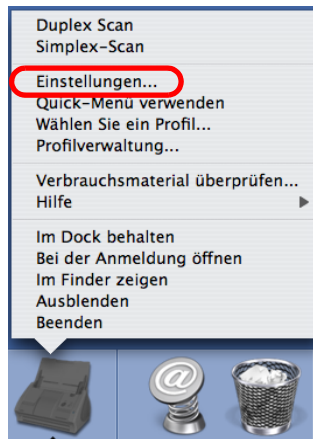


6. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" wird geschlossen.
7. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.

■ Profile löschen



1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Einstellungen].



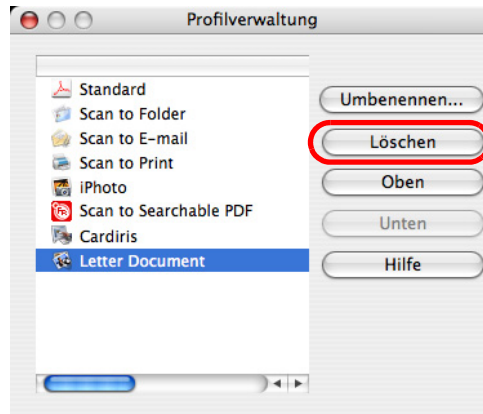
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie im [Wählen Sie ein Profil]-Auswahlliste "Profilverwaltung".



⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" erscheint.

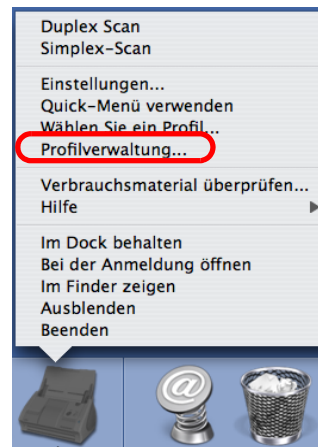
3. Wählen Sie das umzubenennende Profil aus der Liste aus und klicken dann auf die [Löschen] Taste.




Das Fenster "Profilverwaltung" kann auch durch die Auswahl von [Profilverwaltung] in dem Menü aufgerufen werden, das sich beim Klicken und

Halten auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet .

Löschen von Profilnamen über das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern". Wählen Sie das umzubenennende Profil aus der Liste aus und klicken dann auf die [Löschen] Taste.



4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Das Fenster "Profilverwaltung" wird geschlossen.
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.

4.4 Quick-Menü verwenden

Wenn sich ScanSnap im Quick-Menü Modus befindet, erscheint das ScanSnap Quick-Menü nachdem über die [SCAN] Taste gescannt wurde.



Beschreibung der vorgewählten Tätigkeit


In diesem Menü können folgende Aktionen ausgewählt werden:

Aktionsliste

Sie können eine Aktion auswählen, die für die gescannten Bilder ausgeführt werden soll. Platzieren Sie den Mauszeiger auf eine Aktion und klicken Sie diese dann, um die Aktion auszuführen.

Bis zu fünf Aktionen stehen zur Auswahl.

Aktion	Beschreibung
Scan to Folder	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und im eingestellten (Netzwerk-) Ordner gespeichert. ⇒ "5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner" (Seite 97)
Scan to E-mail	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und Ihr E-Mail-Programm startet. Einer neuen Nachricht wird die PDF-Datei als Anlage angefügt. ⇒ "5.3 Sendet Dateien per E-Mail" (Seite 115)
Scan to Print	Die gescannten Bilder werden mit einem Drucker gedruckt. ⇒ "5.4 ScanSnap als Kopierer benutzen" (Seite 130)
iPhoto	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und mit iPhoto dargestellt. ⇒ "5.5 Daten zu iPhoto senden" (Seite 142)

[]-Taste in der oberen linken Ecke des Fensters

Die Aktion wird abgebrochen.

Folgendes Fenster erscheint, wenn auf diese Taste geklickt wurde:



[Ja] Taste: Gescannte Bilder werden gelöscht und die Aktion abgebrochen.

[Nein] Taste: Gescannte Bilder werden im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld bestimmten Ordner als PDF-Datei gespeichert und die Aktion wird abgebrochen.

[Abbrechen]-Taste: Das ScanSnap Quick-Menü wird wieder angezeigt.

[] Taste:

Hilfsthemen bezüglich des ScanSnap Quick-Menüs werden angezeigt.



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

Kapitel 5



HINWEISE FÜR DIE EINSTELLUNG EINSTELLUNGSLISTEN

Dieses Kapitel beschreibt die Aktionen der Aktionsliste.

5.1 Über die Aktionen der Aktionsliste	96
5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner.....	97
5.3 Sendet Dateien per E-Mail.....	115
5.4 ScanSnap als Kopierer benutzen	130
5.5 Daten zu iPhoto senden	142
5.6 Umwandeln gescannter Bilder in eine durchsuchbare PDF-Datei.....	147

5.1 Über die Aktionen der Aktionsliste

Durch die Aktionsliste können Sie diese Funktionen einfach und zeitsparend anwenden, was Ihnen überflüssige und umständliche Konfigurationen erspart.

Die Aktionen der Aktionsliste sind besonders hilfreich, wenn:

- Sie die gescannten Dokumente über ein Netzwerk veröffentlichen und verbreiten möchten.
⇒ Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste und mit der entsprechenden Aktion wird die gescannte Datei in einem Netzwerkordner gespeichert. Weiterhin werden alle Teilnehmer über das Speicherverzeichnis per E-Mail informiert.
- Sie beispielsweise Agenda oder andere Unterlagen vor Konferenzen und Meetings an alle Beteiligten per E-Mail vorab versenden möchten.
⇒ Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste und mit der entsprechenden Aktion wird die erstellte Datei automatisch an eine E-Mail als Anlage angehängt.
- Sie anstelle eines Kopierers lieber einen Drucker zum Erstellen von Kopien gescannter Dokumente verwenden möchten.
⇒ Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste und mit der entsprechenden Aktion wird das gescannte Dokument über den Drucker ausgegeben.

Im Folgenden wird die Bedienung und Nutzung der einzelnen Aktionen beschrieben.

5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder in einem Netzwerkordner. Mit dieser Aktion können Sie gescannte Dokumente per Netzwerk veröffentlichen und somit verschiedenen Nutzern zugänglich machen.

Wenn Sie Dokumente mit ScanSnap scannen, werden deren Bilder erstellt und in den von Ihnen eingestellten Ordner abgelegt.

Zusätzlich steht eine Funktion zur Verfügung, mit der Ihr E-Mail-Programm gestartet und eine neue Nachricht geöffnet wird. In dieser Nachricht wird dann der Speicherort der gescannten Bilder eingefügt.

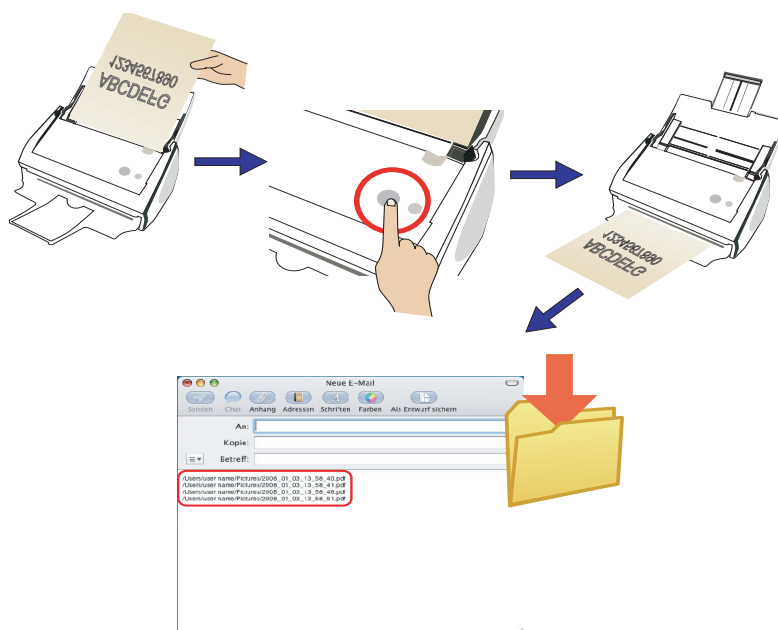


Die E-Mail-Software, die verwendet wird, ist die Anwendung, die an der folgenden Stelle festgelegt wurde:

- Für Mac OS X v10.3 oder aktueller
Die Anwendung, die in der Menüleiste von Mail unter [Einstellungen] - [Allgemein] - [Standard-E-Mail-Programm], festgelegt wurde.
- Für Mac OS X v10.2
Die Anwendung, die unter [Systemeinstellungen] - [Internet] - [E-Mail] - [Standard-E-Mail-Programm], festgelegt wurde.

Beachten Sie, dass die folgende E-Mail-Software unterstützt wird.

- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 für Mac
- Microsoft® Entourage® 2008 für Mac




■ Quick-Menü Modus-Operation

Operation

1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

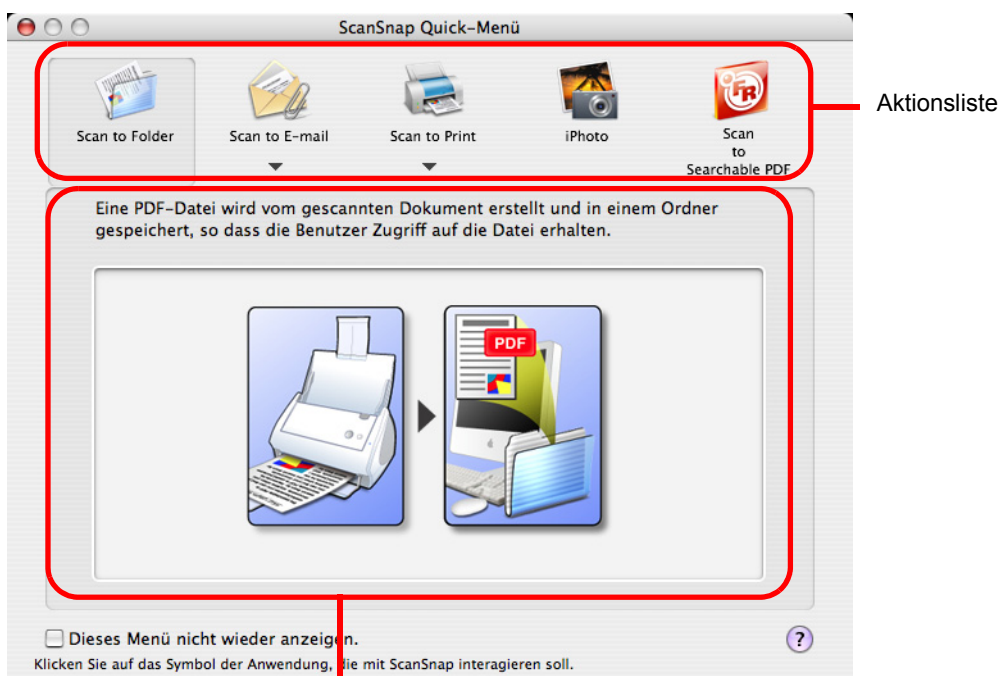


Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" (Seite 43) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 46).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Scan wird begonnen.

⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, erscheint das ScanSnap Quick-Menü.



Beschreibung der vorgewählten Tätigkeit



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann solange mit ScanSnap nicht gescannt werden, bis das Vorschauenfenster geschlossen wird, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird und bevor das Vorschauenfenster geschlossen wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

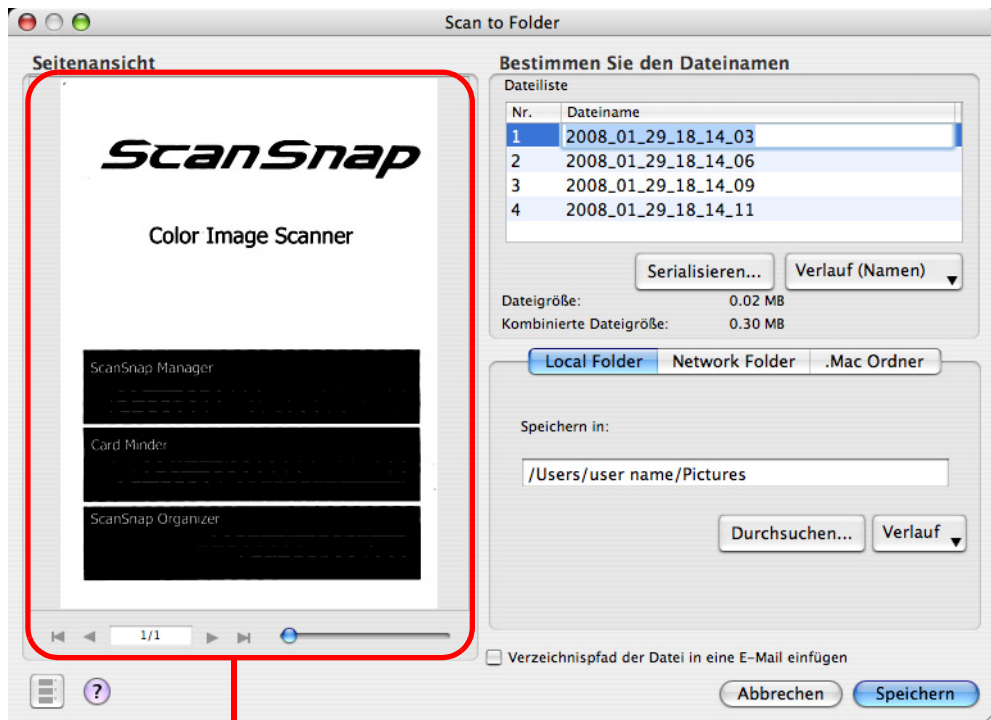


3. Platzieren Sie den Mauszeiger auf [Scan to Folder].
⇒ Die Beschreibung der [Scan to Folder] Aktion wird angezeigt.
4. Klicken Sie [Scan to Folder] in der Aktionsliste.



⇒ Das Vorschauenfenster wird angezeigt.

5. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschauenfenster.
Sie können ebenso den Dateinamen ändern, ein Passwort zum Öffnen der Datei vergeben und die zu versendenden Dateien in einem Ordner speichern und den Datenpfad angeben.
Die Fenstergröße wird größer oder kleiner, indem die untere rechte Ecke des Fenster mit dem Mauszeiger gezogen wird. Die Vorschau des Bildes wird im Verhältnis zur Fenstergröße vergrößert oder verkleinert.



Vorschau

Vorschau

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:



Um zur ersten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Erste Seite/Datei Taste.



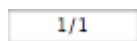
Um zur letzten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Letzte Seite/Datei Taste.



Um zur nächsten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Nächste Seite/Datei Taste.



Um zur letzten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Letzte Seite/Datei Taste.



: Hier angezeigte Seite/Datei / Gesamtzahl Seiten/Dateien.



: Zoom in/out



HINWEIS

Die Pfeiltasten funktionieren je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: Seiten durch Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: Seiten durch Dateien

Bestimmen Sie den Datenamen

Dateiname, Dateigröße und Gesamtdateigröße werden unter "Bestimmen Sie den Dateinamen" angezeigt.

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

Dateiliste

Dateinamen werden angezeigt.

Nr.	Dateiname
1	2008_01_29_18_14_03
2	2008_01_29_18_14_06
3	2008_01_29_18_14_09
4	2008_01_29_18_14_11

Um einen Dateinamen zu ändern, doppelklicken Sie auf den zu ändernden Dateinamen und geben Sie einen neuen Namen in das Feld "Dateiname" ein. Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

Dateigröße

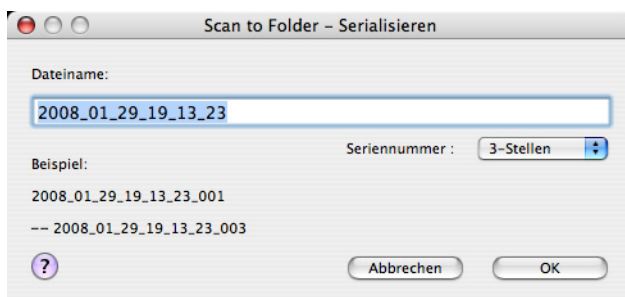
Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt in MB.

Kombinierte Dateigröße

Die Gesamtgröße der Dateien, auch der, die zur selben Zeit erstellt wurden, werden in MB angezeigt.

[Serialisieren] Taste

Wenn multiple Dateien in einem Scan erstellt werden, kann "_" und eine Seriennummer an jeden Dateinamen angehängt werden. Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird das Fenster "Serialisieren" angezeigt. window. Die [Serialisieren]-Taste ist nur verfügbar, wenn multiple Dateien erstellt wurden.



Das Fenster "Serialisieren" enthält das Folgende:

Dateiname

Den im Vorschaufenster eingestellten Dateinamen.

[Seriennummer]-Auswahlliste

Sie können die Anzahl der Stellen im [Seriennummer]-Auswahlliste auf zwischen zwischen eins und sechs festlegen. Sie können bis zu 100 Zeichen (alphanumerisch), auch Seriennummern, verwenden, um einen Dateinamen zu erstellen.

Beispiel

Ein Beispiel-Dateiname gemäß der Konfiguration wird gezeigt. Der Dateiname ist ein Name, der im "Dateiname"-Feld eingestellt wird und von einem "_" und einer Seriennummer gefolgt wird.

[OK] Taste

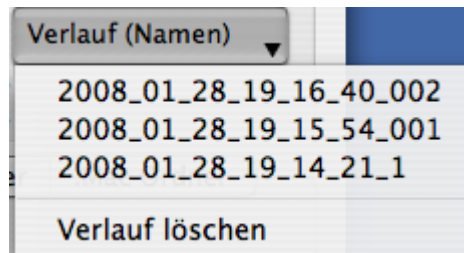
Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen aus diesem Fenster gespeichert.

[Abbrechen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen abgebrochen und Sie kehren zum Vorschau-Fenster zurück.

[Verlauf (Namen)]-Auswahlliste

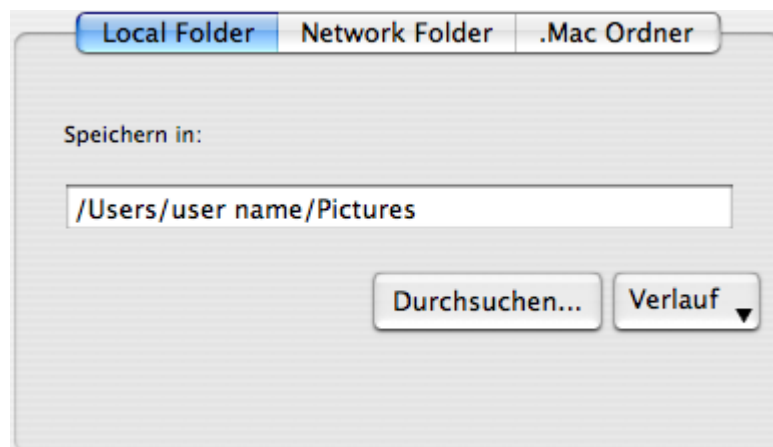
Die Dateinamen, die zuvor festgelegt wurden, werden in der Liste "Verlauf (Namen)" angezeigt. Die Dateinamen, die im Feld "Dateiname" des Fensters "Serialisieren" oder im Feld "Dateiliste" des vorherigen Fensters geändert wurden, werden zur Liste hinzugefügt. (Bis zu zehn Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt.)



Wählen Sie einen Dateinamen und die ausgewählten Dateinamen werden in der "Dateiliste" in den gewählten Namen geändert.
Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

Lokaler Ordner

Der Zielordner der Dateien wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



Speichern in

Der gesamte Datenpfad in dem ausgewählte Dateien gespeichert werden, wird angezeigt. In der Voreinstellung wird der Pfad zu dem zuletzt gespeicherten Ordner angezeigt. Sie können dies ändern, indem sie den Datenpfad eines anderen Ordners eingeben. Klicken Sie auf die [Durchsuchen...] Taste und rufen Sie das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern."-Fenster auf um einen anderen Ordner zu benennen. Der Pfad des ausgewählten Ordners wird unter "Ordnerliste" angezeigt. Sie können bis zu 150 alphanumerische Zeichen verwenden, um Ordner zu benennen. Bitte beachten Sie, dass der volle Datenpfad, inklusive des Dateinamens, 220 alphanumerische Zeichen oder weniger betragen muss und vom Betriebssystem verbotene Zeichen nicht verwendet werden können.

[Durchsuchen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

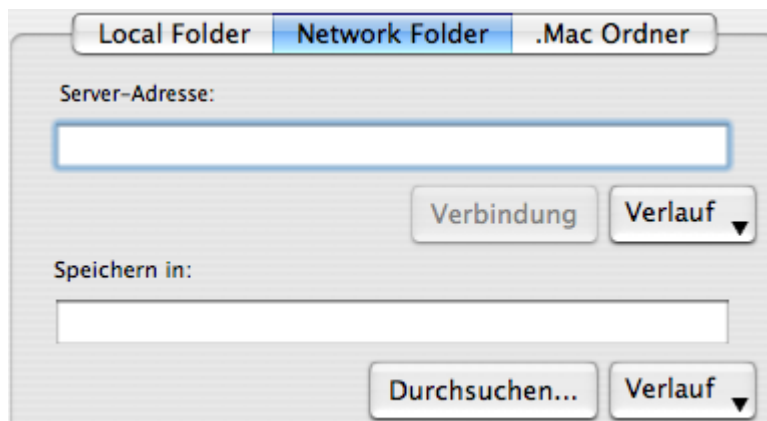
[Verlauf]-Auswahlliste

Eine Liste mit Ordernamen wird angezeigt. Bis zu zehn Ordernamen, die hinzugefügt wurden, werden in umgekehrter zeitlicher Reihenfolge angezeigt. Die Ordernamen, die vor diesen zehn Ordnern angelegt wurden, werden nicht angezeigt. Ordernamen, die über das Feld "Speichern in" geändert wurden oder die in dem Fenster festgelegt wurden, das sich beim Klick auf die Schaltfläche [Durchsuchen] öffnet, werden zur Liste "Verlauf" hinzugefügt.

Wählen Sie einen Ordernamen, damit er im Feld "Speichern in" angezeigt wird. Außerdem können Sie alle Ordernamen in der Liste "Verlauf" durch Auswahl von [Verlauf löschen] löschen, das sich unterhalb der Liste "Verlauf" befindet.

Netzwerkordner

Der Zielordner der Dateien im Netzwerk wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



Server-Adresse

Stellen Sie die Adresse des zu verbindenden Servers ein. Sie können die folgenden zwei Arten von Servern einstellen.

afp://(Server_Name): Für Mac-Server

smb://(Server_Name): Für Windows Server

[Verbindung] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird ScanSnap mit dem in "Server-Adresse" eingestellten Server verbunden.

[Verlauf]-Auswahlliste

Eine Liste mit Servern wird angezeigt, mit denen ScanSnap zuvor verbunden war.

Speichern in

Der gesamte Datenpfad in dem ausgewählte Dateien gespeichert werden, wird angezeigt. Der Pfad des zuletzt gespeicherten Ordners wird per Voreinstellungen angezeigt. Sie können den Verzeichnispfad auch manuell eingeben, um den angezeigten Ordner zu ändern. Klicken Sie auf die [Durchsuchen...] Taste und rufen Sie das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster auf um einen anderen Ordner zu benennen. Der Pfad des ausgewählten Ordners wird unter "Ordnerliste" angezeigt. Sie können bis zu

150 alphanumerische Zeichen verwenden, um Ordner zu benennen. Bitte beachten Sie, dass der volle Datenpfad, inklusive des Dateinamens, 220 alphanumerische Zeichen oder weniger betragen muss und vom Betriebssystem verbotene Zeichen nicht verwendet werden können.

[Durchsuchen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern."-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

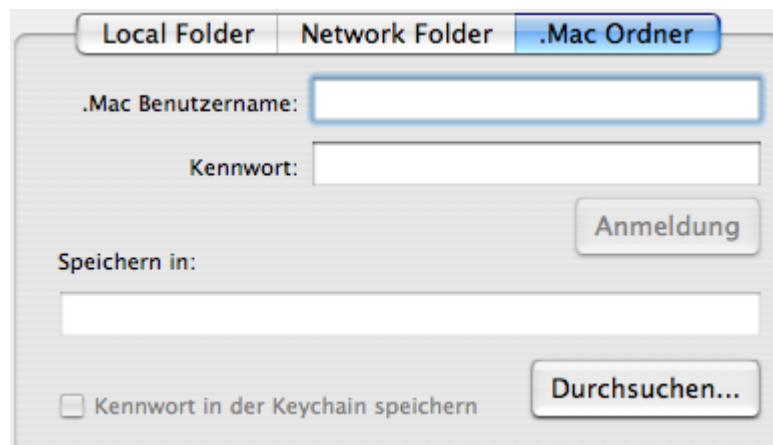
[Verlauf]-Auswahlliste

Eine Liste mit Ordnernamen wird angezeigt. Bis zu zehn Ordnernamen, die hinzugefügt wurden, werden in umgekehrter zeitlicher Reihenfolge angezeigt. Die Ordnernamen, die vor diesen zehn Ordnern angelegt wurden, werden nicht angezeigt. Ordnernamen, die über das Feld "Speichern in" geändert wurden oder die in dem Fenster festgelegt wurden, das sich beim Klick auf die Schaltfläche [Durchsuchen] öffnet, werden zur Liste "Verlauf" hinzugefügt.

Wählen Sie einen Ordnernamen, damit er im Feld "Speichern in" angezeigt wird. Außerdem können Sie alle Ordnernamen in der Liste "Verlauf" durch Auswahl von [Verlauf löschen] löschen, das sich unterhalb der Liste "Verlauf" befindet.

.Mac Ordner

Der Zielordner in .Mac wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



.Mac Benutzername

Geben Sie den Mitgliedsnamen ein, um .Mac aufzurufen.

Kennwort

Geben Sie das Passwort ein, um .Mac aufzurufen.

[Anmeldung] Taste

Drücken Sie diese Taste um sich bei .Mac mit dem oben eingestellten Mitgliedsnamen und Passwort einzuloggen.

Speichern in

Erstellen Sie einen .Mac-Ordner zu Ihrer Verwendung.

[Durchsuchen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern."-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

"Kennwort in der Keychain speichern" Kontrollkästchen

Das oben eingestellte Passwort wird gespeichert.

"Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen

Nachdem die Dateien im ausgewählten Ordner gespeichert wurden, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.

[Speichern] Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen gespeichert.

[Abbrechen] Taste

Im Quick-Menü Modus werden durch das Klicken dieser Taste alle Änderungen, die in diesem Fenster gemacht wurden, abgebrochen und Sie kehren zum vorherigen Fenster zurück (das ScanSnap Quick Menu).



[Thumbnail-Ansicht] Taste

Thumbnail-Ansicht wird beim Drücken dieser Taste heraus- und hereingenommen.



HINWEIS

Die Thumbnail-Ansicht ist je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: eine Liste der Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: eine Liste der Dateien



[Hilfe] Taste

Sie können Hilfethemen zum Vorschauenfenster aufrufen.

6. Klicken Sie auf die [Speichern] Taste

⇒ Die Dateien werden im eingestellten Ordner gespeichert.

⇒ Wenn Sie das "Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen in diesem Fenster markiert haben, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.



ACHTUNG

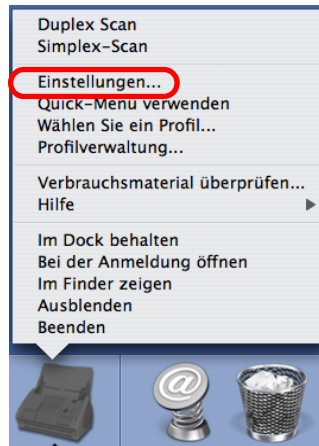
- Wenn das Vorschauenfenster angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Schließen Sie das Vorschauenfenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschauenfenster angezeigt wird.



■ Profil Modus-Operation

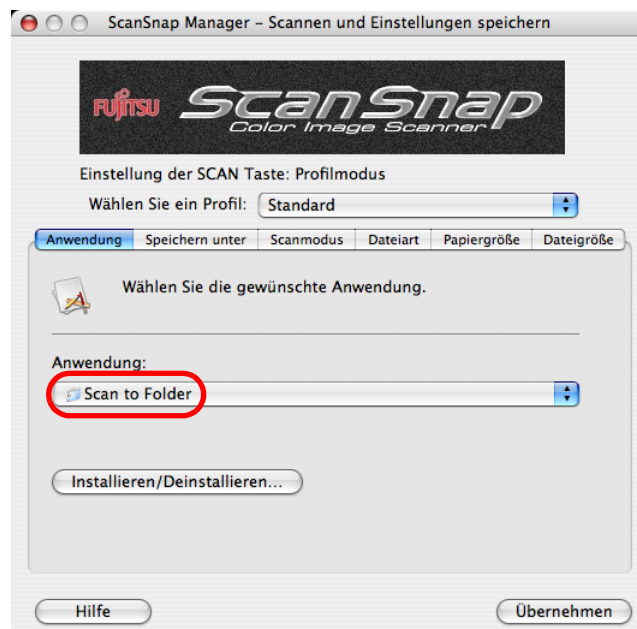


1. Wählen Sie [Einstellungen] im ScanSnap Manager Menü, das erscheint, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol  anklicken und halten.




⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte "Scan to Folder".



3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.


4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.



- Wenn Sie den Scan direkt nach der Auswahl eines Profils starten wollen, drücken Sie die Taste [SCAN] am ScanSnap. Dadurch schließt sich auch das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
- Von Ihnen getätigte Veränderungen im oben genannten Ablauf werden ab dem nächsten zu scannenden Dokument angewendet, wenn Sie ein Profil verwenden.

Für Details wie sie Einstellungen verändern, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern" \(Seite 80\)](#).

- Das Profil "Scan to Folder" kann im Fenster "Wählen Sie ein Profil", das sich durch Klicken auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet, durch

Auswahl von "Scan to Folder" ausgewählt werden .

Operation



5. Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap ein.



Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" \(Seite 43\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 46\)](#).

6. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Scan wird begonnen.

⇒ Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.

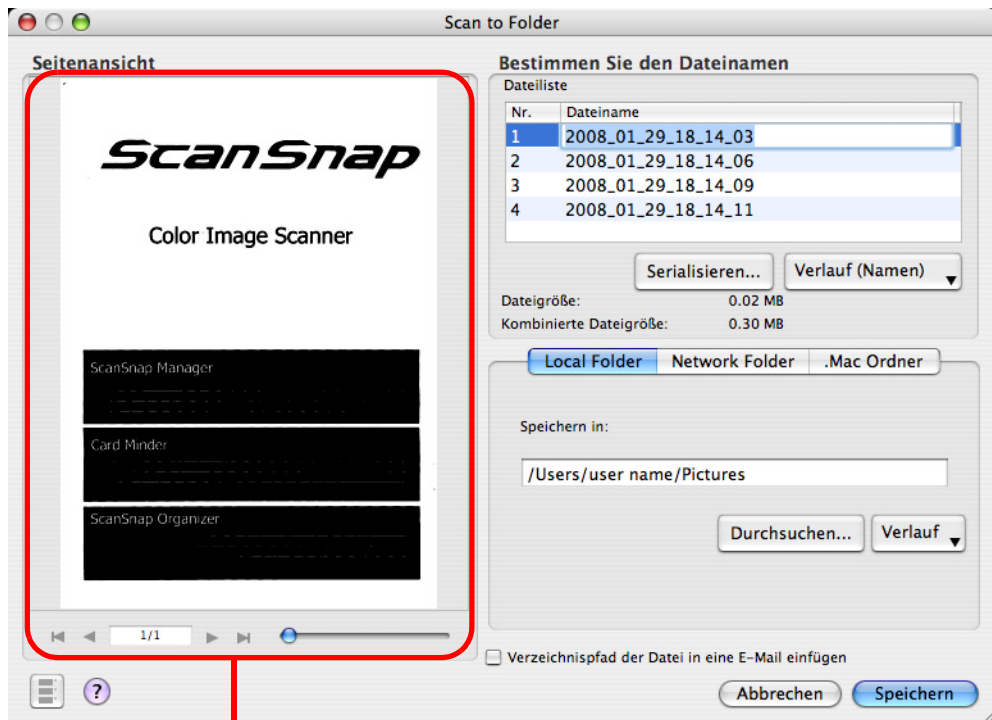
Operation



7. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaufenster.

Sie können ebenso den Dateinamen ändern, ein Passwort zum Öffnen der Datei vergeben und die zu versendenden Dateien in einem Ordner speichern.

Die Fenstergröße wird größer oder kleiner, indem die untere rechte Ecke des Fenster mit dem Mauszeiger gezogen wird. Die Vorschau des Bildes wird im Verhältnis zur Fenstergröße vergrößert oder verkleinert.





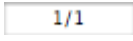



Vorschau

Vorschau

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

-  : Um zur ersten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Erste Seite/Datei Taste.
-  : Um zur letzten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Letzte Seite/Datei Taste.
-  : Um zur nächsten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Nächste Seite/Datei Taste.
-  : Um zur letzten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Letzte Seite/Datei Taste.
-  : Hier angezeigte Seite/Datei / Gesamtzahl Seiten/Dateien.
-  : Zoom in/out



Die Pfeiltasten funktionieren je nach Dateiformat unterschiedlich.
 Für PDF-Dateien: Seiten durch Seiten in einer Datei
 Für JPEG-Dateien: Seiten durch Dateien

Bestimmen Sie den Dateinamen

Dateiname, Dateigröße und Gesamtdateigröße werden unter "Bestimmen Sie den Dateinamen" angezeigt.

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

Dateiliste

Dateinamen werden angezeigt.

Nr.	Dateiname
1	2008_01_29_18_14_03
2	2008_01_29_18_14_06
3	2008_01_29_18_14_09
4	2008_01_29_18_14_11

Um einen Dateinamen zu ändern, doppelklicken Sie auf den zu ändernden Dateinamen und geben Sie einen neuen Namen in das Feld "Dateiname" ein. Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

Dateigröße

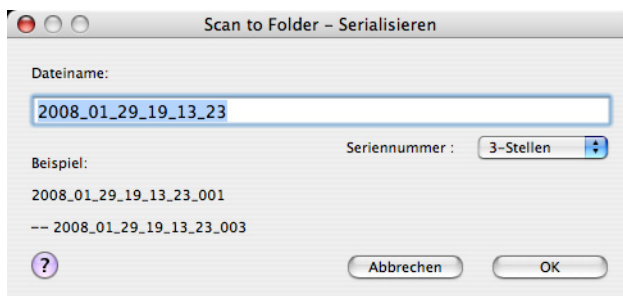
Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt in MB.

Kombinierte Dateigröße

Die Gesamtgröße der Dateien, auch der, die zur selben Zeit erstellt wurden, werden in MB angezeigt.

[Serialisieren] Taste

Wenn multiple Dateien in einem Scan erstellt werden, kann "_" und eine Seriennummer an jeden Dateinamen angehängt werden. Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird das Fenster "Serialisieren" angezeigt. Die [Serialisieren]-Taste ist nur verfügbar, wenn multiple Dateien erstellt wurden.



Das Fenster "Serialisieren" enthält das Folgende:

Dateiname

Den im Vorschaufenster eingestellten Dateinamen.

[Seriennummer]-Auswahlliste

Sie können die Anzahl der Stellen im [Seriennummer]-Auswahlliste auf zwischen 1 und 6 festlegen. Sie können bis zu 100 Zeichen (alphanumerisch), auch Seriennummern, verwenden, um einen Dateinamen zu erstellen.

Beispiel

Ein Beispiel-Dateiname gemäß der Konfiguration wird gezeigt. Der Dateiname ist ein Name, der im "Dateiname"-Feld eingestellt wird und von einem "_" und einer Seriennummer gefolgt wird.

[OK] Taste

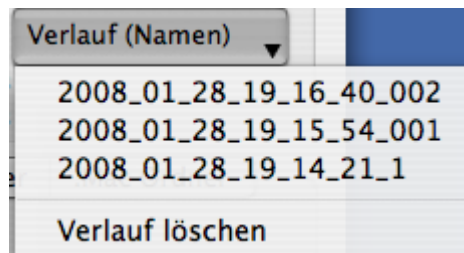
Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen aus diesem Fenster gespeichert.

[Abbrechen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen abgebrochen und Sie kehren zum Vorschau-Fenster zurück.

[Verlauf (Namen)]-Auswahlliste

Die Dateinamen, die zuvor festgelegt wurden, werden in der Liste "Verlauf (Namen)" angezeigt. Die Dateinamen, die im Feld "Dateiname" des Fensters "Serialisieren" oder im Feld "Dateiliste" des vorherigen Fensters geändert wurden, werden zur Liste hinzugefügt. (Bis zu zehn Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt.)

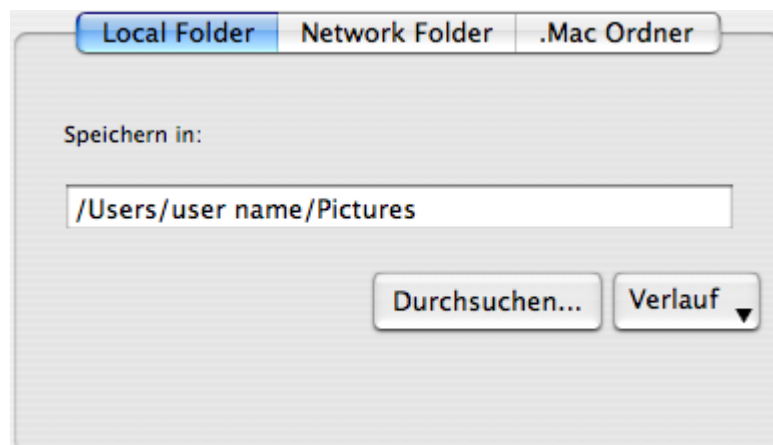


Wählen Sie einen Dateinamen und die ausgewählten Dateinamen werden in der "Dateiliste" in den gewählten Namen geändert.

Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

Lokaler Ordner

Der Zielordner der Dateien wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



Speichern in

Der gesamte Datenpfad in dem ausgewählte Dateien gespeichert werden, wird angezeigt. In der Voreinstellung wird der Pfad zu dem zuletzt gespeicherten Ordner angezeigt. Sie können dies ändern, indem sie den Datenpfad eines anderen Ordners eingeben. Klicken Sie auf die [Durchsuchen...] Taste und rufen Sie das "Wählen Sie den Ordnern zum Speichern"-Fenster auf um einen anderen Ordner zu benennen. Der Pfad des ausgewählten Ordners wird unter "Ordnerliste" angezeigt. Sie können bis zu 150 alphanumerische Zeichen verwenden, um Ordner zu benennen. Bitte beachten Sie, dass der volle

Datenpfad, inklusive des Dateinamens, 220 alphanumerische Zeichen oder weniger betragen muss und vom Betriebssystem verbotene Zeichen nicht verwendet werden können.

[Durchsuchen] Taste

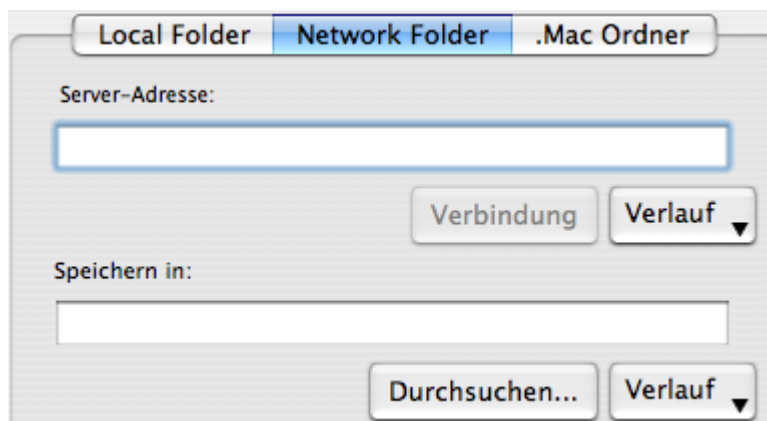
Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

[Verlauf]-Auswahlliste

Eine Liste mit Ordnernamen wird angezeigt. Bis zu zehn Ordnernamen, die hinzugefügt wurden, werden in umgekehrter zeitlicher Reihenfolge angezeigt. Die Ordnernamen, die vor diesen zehn Ordnern angelegt wurden, werden nicht angezeigt. Ordnernamen, die über das Feld "Speichern in" geändert wurden oder die in dem Fenster festgelegt wurden, das sich beim Klick auf die Schaltfläche [Durchsuchen] öffnet, werden zur Liste "Verlauf" hinzugefügt. Wählen Sie einen Ordnernamen, damit er im Feld "Speichern in" angezeigt wird. Außerdem können Sie alle Ordnernamen in der Liste "Verlauf" durch Auswahl von [Verlauf löschen] löschen, das sich unterhalb der Liste "Verlauf" befindet.

Netzwerk Ordner

Der Zielordner der Dateien im Netzwerk wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



Server-Adresse

Stellen Sie die Adresse des zu verbindenden Servers ein. Sie können die folgenden zwei Arten von Servern einstellen.

afp://(Server_Name): Für Mac-Server

smb://(Server_Name): Für Windows Server

[Verbindung] Taste

Eine Liste mit Servern wird angezeigt, mit denen ScanSnap zuvor verbunden war.

[Verlauf]-Auswahlliste

Mit dem Drücken dieser Taste wird eine Liste mit Servern angezeigt, mit den ScanSnap zuvor verbunden war.

Speichern in

Der gesamte Datenpfad in dem ausgewählte Dateien gespeichert werden, wird angezeigt. Der Pfad des zuletzt gespeicherten Ordners wird per Voreinstellungen angezeigt. Sie können den Verzeichnispfad auch manuell

eingeben, um den angezeigten Ordner zu ändern. Klicken Sie auf die [Durchsuchen...] Taste und rufen Sie das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster auf um einen anderen Ordner zu benennen. Der Pfad des ausgewählten Ordners wird unter "Ordnerliste" angezeigt. Sie können bis zu 150 alphanumerische Zeichen verwenden, um Ordner zu benennen. Bitte beachten Sie, dass der volle Datenpfad, inklusive des Dateinamens, 220 alphanumerische Zeichen oder weniger betragen muss und vom Betriebssystem verbotene Zeichen nicht verwendet werden können.

[Durchsuchen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern"-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

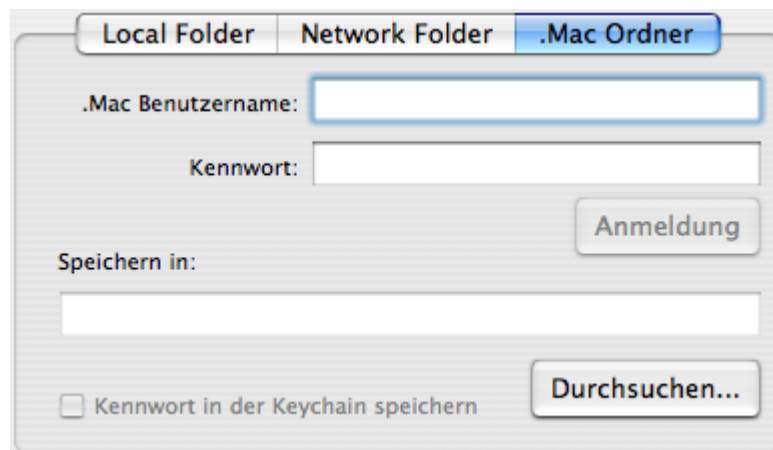
[Verlauf]-Auswahlliste

Eine Liste mit Ordnernamen wird angezeigt. Bis zu zehn Ordnernamen, die hinzugefügt wurden, werden in umgekehrter zeitlicher Reihenfolge angezeigt. Die Ordnernamen, die vor diesen zehn Ordnern angelegt wurden, werden nicht angezeigt. Ordnernamen, die über das Feld "Speichern in" geändert wurden oder die in dem Fenster festgelegt wurden, das sich beim Klick auf die Schaltfläche [Durchsuchen] öffnet, werden zur Liste "Verlauf" hinzugefügt.

Wählen Sie einen Ordnernamen, damit er im Feld "Speichern in" angezeigt wird. Außerdem können Sie alle Ordnernamen in der Liste "Verlauf" durch Auswahl von [Verlauf löschen] löschen, das sich unterhalb der Liste "Verlauf" befindet.

.Mac Ordner

Der Zielordner in .Mac wird angezeigt. Sie können hier die Zielordner ändern.



.Mac Benutzername

Geben Sie den Mitgliedsnamen ein, um .Mac aufzurufen.

Kennwort

Geben Sie das Passwort ein, um .Mac aufzurufen.

[Anmeldung] Taste

Drücken Sie diese Taste um sich bei .Mac mit dem oben eingestellten Mitgliedsnamen und Passwort einzuloggen.

Speichern in

Erstellen Sie einen .Mac-Ordner zu Ihrer Verwendung.

[Durchsuchen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste wird das "Wählen Sie den Ordner zum Speichern."-Fenster angezeigt. Geben Sie einen Zielordner in dem Fenster ein.

"Kennwort in der Keychain speichern" Kontrollkästchen

Das oben eingestellte Passwort wird gespeichert.

"Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen

Nachdem die Dateien im ausgewählten Ordner gespeichert wurden, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.

[Speichern] Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen gespeichert.

[Abbrechen] Taste

Im Profilmodus wird beim Klicken dieser Taste eine Meldung angezeigt, mit der bestätigt wird, ob die Bilddaten der gescannten Dokumente gelöscht werden sollen.

Taste

Thumbnail-Ansicht wird beim Drücken dieser Taste heraus- und hereingenommen.



Die Thumbnail-Ansicht ist je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: eine Liste der Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: eine Liste der Dateien

Taste

Sie können Hilfethemen zum Vorschauenfenster aufrufen.

8. Klicken Sie auf die [Speichern] Taste

⇒ Die Dateien werden im eingestellten Ordner gespeichert.

⇒ Wenn Sie das "Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen in diesem Fenster markiert haben, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.



- Wenn das Vorschauenfenster angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Schließen Sie das Vorschauenfenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschauenfenster angezeigt wird.



Wenn Sie "Scan zu Datei" (nur Bilddaten als Datei speichern) wählen, wird das gescannte Dokument als Datei gespeichert. Das gescannte Ergebnis wird nicht auf dem Bildschirm angezeigt. Die Einstellung ist ideal, wenn Sie nicht nach jedem Scannen das Scan-Ergebnis bestätigen müssen.

5.3 Sendet Dateien per E-Mail

Dieser Abschnitt beschreibt das Senden von mit ScanSnap gescannten Dokumenten per E-Mail.

Wird ein Dokument mit ScanSnap gescannt, wird eine Bilddatei erzeugt und an eine E-Mail angehängt und gleichzeitig das E-Mail-Programm gestartet.

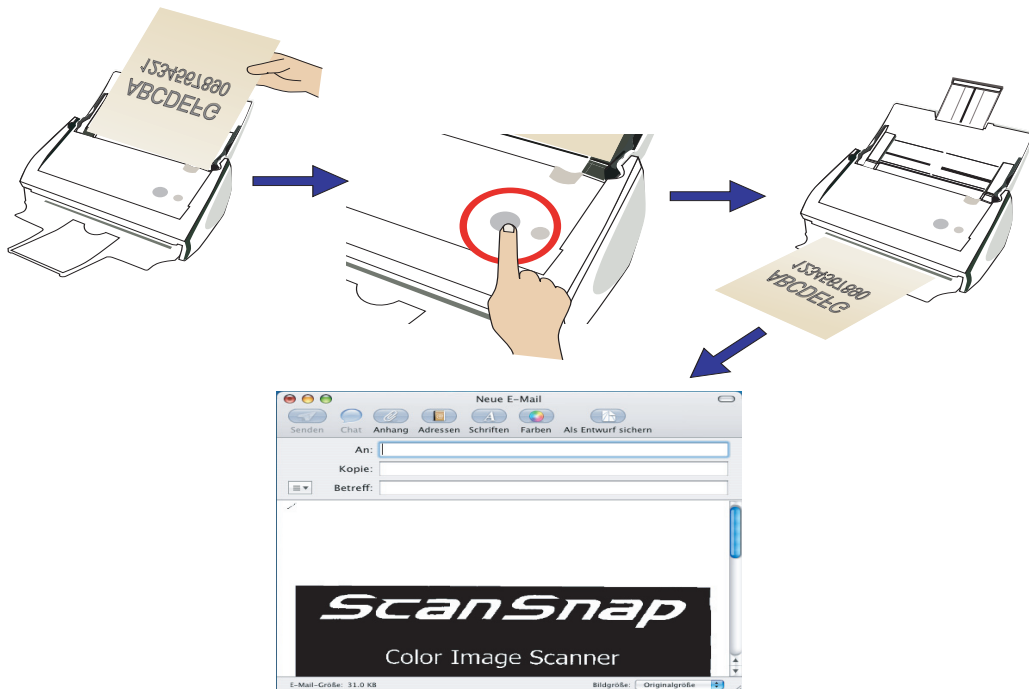


Die E-Mail-Software, die verwendet wird, ist die Anwendung, die an der folgenden Stelle festgelegt wurde:

- Für Mac OS X v10.3 oder aktueller
Die Anwendung, die in der Menüleiste von Mail unter [Einstellungen] - [Allgemein] - [Standard-E-Mail-Programm], festgelegt wurde.
- Für Mac OS X v10.2
Die Anwendung, die unter [Systemeinstellungen] - [Internet] - [E-Mail] - [Standard-E-Mail-Programm], festgelegt wurde.

Beachten Sie, dass die folgende E-Mail-Software unterstützt wird.

- Mail
- Microsoft® Entourage® 2004 für Mac
- Microsoft® Entourage® 2008 für Mac



5

HINWEISE FÜR DIE EINSTELLUNG
EINSTELLUNGSLISTEN

■ Quick-Menü Modus-Operation


Operation



1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

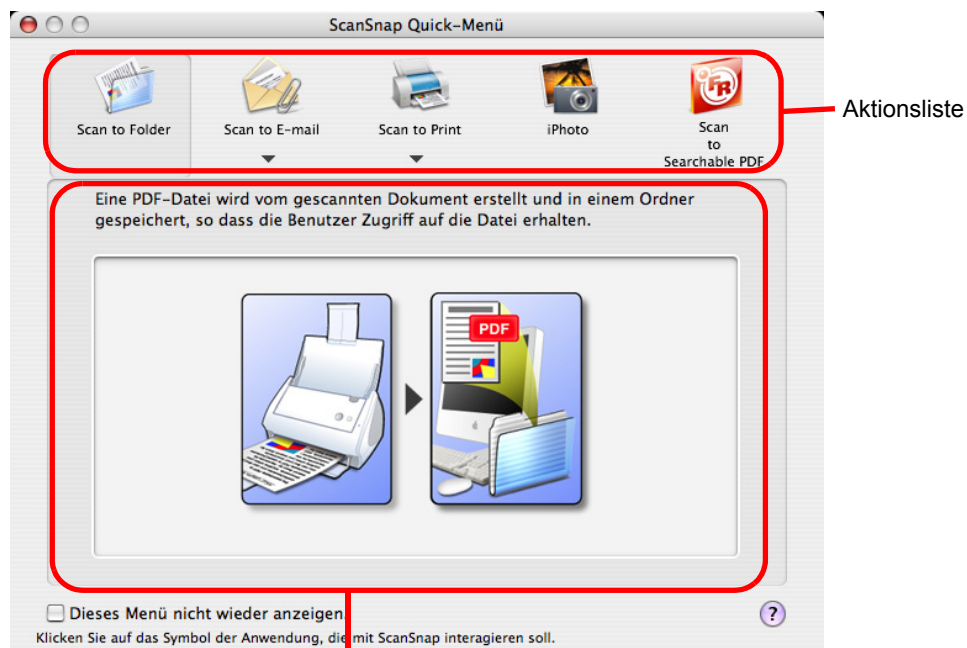


Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" (Seite 43) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 46).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Scan wird begonnen.

⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, erscheint das ScanSnap Quick-Menü.




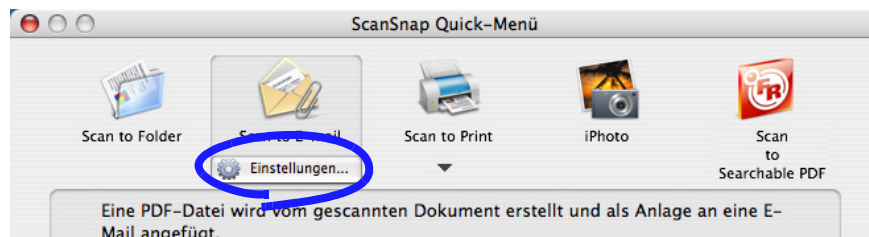
Beschreibung der vorgewählten Tätigkeit



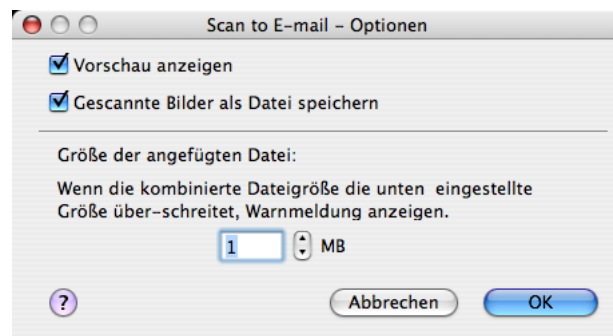
- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann solange mit ScanSnap nicht gescannt werden, bis das Vorschauenfenster geschlossen wird, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird und bevor das Vorschauenfenster geschlossen wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.



3. Halten Sie den Mauszeiger auf [Scan to E-mail].
⇒ Eine Beschreibung von der [Scan to E-mail] Aktionen wird angezeigt.
4. Wenn Sie Einstellungen für [Scan to E-mail] ändern möchten, halten Sie den Mauszeiger auf die (▼)-Markierung und klicken Sie dann die [Einstellungen]-Taste  **Einstellungen...**.
(Wenn Sie Voreinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu [Schritt 6.](#))



⇒ Das folgende Fenster erscheint.



In diesem Fenster können Sie Einstellungen für [Scan to E-mail] wie folgt ändern:

"Vorschau anzeigen" Kontrollkästchen

Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.

Sie können ein gescanntes Bild überprüfen, bevor Sie es an eine E-Mail anhängen.

"Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen

Sie können PDF-Dateien, die an E-Mails angehängt wurden in einem festgelegten Ordner speichern.

Die angehängten PDF-Dateien werden in dem festgelegten Ordner in der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 61](#)).

Größe der angefügten Datei

Wenn die Größe der angehängten Datei einen gesetzten Parameter überschreitet, erscheint ein Warnhinweis.

Sie können einen Parameter zwischen 1MB und 10MB festlegen.

* Auch wenn Sie einen Warnhinweis sehen, können Sie die angehängte Datei per E-Mail senden.

Es wird empfohlen, einer E-Mail maximal 2MB anzuhängen (abhängig von Ihrer Systemumgebung)

5. Drücken Sie [OK] um das "Scan to E-mail-Optionen"-Fenster zu schließen.



Kontaktieren Sie Ihren E-mail-Service um herauszufinden, welche maximale Dateigröße gesendet werden kann.

6. Klicken Sie [Scan to E-mail] in der Aktionsliste.



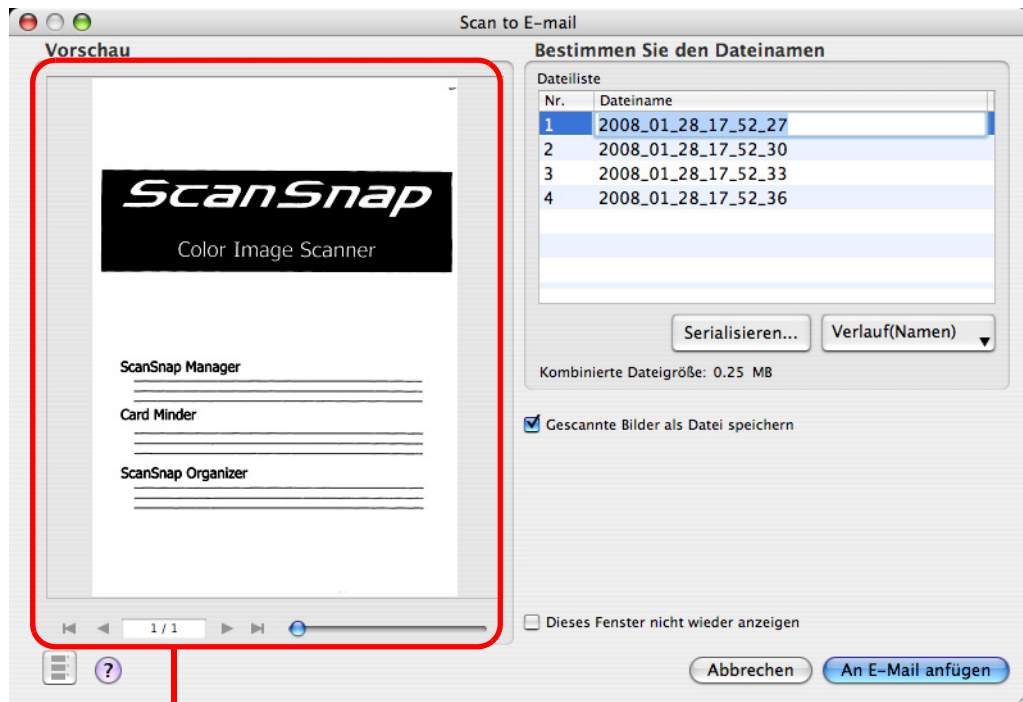
⇒ Das Vorschaufenster wird angezeigt.

(Sie können die Einstellungen so ändern, dass kein Vorschaufenster angezeigt wird.)

7. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaufenster.

Sie können auch Dateinamen ändern und festlegen ob per E-Mail gesendete Dateien gespeichert werden.

Die Fenstergröße lässt sich vergrößern oder verkleinern, indem die untere rechte Ecke des Fensters mit dem Mauszeiger gezogen wird. Die Vorschau des Bildes wird im Verhältnis zur Fenstergröße vergrößert oder verkleinert.








Vorschau

Vorschau

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

- : Um zur ersten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Erste Seite/Datei Taste.
- : Um zur letzten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Letzte Seite/Datei Taste.
- : Um zur nächsten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Nächste Seite/Datei Taste.
- : Um zur letzten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Letzte Seite/Datei Taste.
- : Derzeitige Seitenzahl/ Seitenzahl insgesamt
- : Zoom in/out



Die Pfeiltasten funktionieren je nach Dateiformat unterschiedlich.
Für PDF-Dateien: Seiten durch Seiten in einer Datei
Für JPEG-Dateien: Seiten durch Dateien

Bestimmen Sie den Dateiname

Dateiname und Gesamtdateigröße werden unter "Bestimmen Sie den Dateinamen" angezeigt.

Dateinamen bestimmen

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

Dateiliste

Dateinamen werden angezeigt.

Nr.	Dateiname
1	2008_01_28_17_52_27
2	2008_01_28_17_52_30
3	2008_01_28_17_52_33
4	2008_01_28_17_52_36

Um einen Dateinamen zu ändern, doppelklicken Sie auf den zu ändernden Dateinamen und geben Sie einen neuen Namen in das Feld "Dateiname" ein. Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

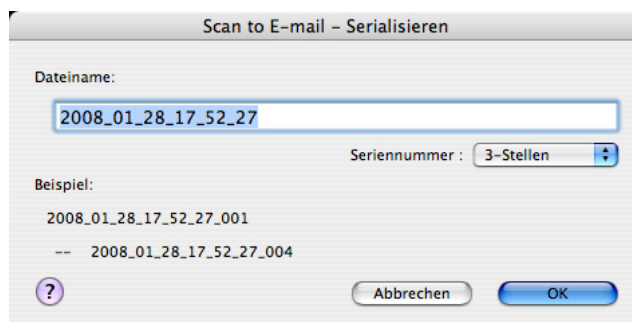
Kombinierte Dateigröße

Die Dateigröße wird in Megabyte angegeben. Sind mehrere Dateien vorhanden, wird eine gesamte Größe angezeigt.

(Abhängig von Ihrem E-Mail-Programm kann sich die Größe der angehängten Datei von der hier angezeigten Dateigröße unterscheiden. Dies geschieht, da jedes E-Mail-Programm eine andere Berechnungs-Methode benutzt. Die tatsächliche Größe ist dieselbe.)

[Serialisieren] Taste

Wenn multiple Dateien in einem Scan erstellt werden, kann "_" und eine Seriennummer an jeden Dateinamen angehängt werden. Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird das Fenster "Serialisieren" angezeigt. Die [Serialisieren]-Taste ist nur verfügbar, wenn multiple Dateien erstellt wurden.



Das Fenster "Serialisieren" enthält das Folgende:

Dateiname

Den im Vorschaufenster eingestellten Dateinamen.

[Seriennummer]-Auswahlliste

Sie können die Anzahl der Stellen im [Seriennummer]-Auswahlliste auf zwischen 1 und 6 festlegen. Sie können bis zu 100 Zeichen (alphanumerisch), auch Seriennummern, verwenden, um einen Dateinamen zu erstellen.

Beispiel

Ein Beispiel-Dateiname gemäß der Konfiguration wird gezeigt. Der Dateiname ist ein Name, der im "Dateiname"-Feld eingestellt wird und von einem "_" und einer Seriennummer gefolgt wird.

[OK] Taste

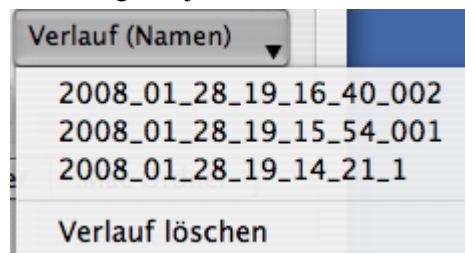
Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen aus diesem Fenster gespeichert.

[Abbrechen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen abgebrochen und Sie kehren zum Vorschau-Fenster zurück.

[Verlauf (Namen)]-Auswahlliste

Die Dateinamen, die zuvor festgelegt wurden, werden in der Liste "Verlauf (Namen)" angezeigt. Die Dateinamen, die im Feld "Dateiname" des Fensters "Serialisieren" oder im Feld "Dateiliste" des vorherigen Fensters geändert wurden, werden zur Liste hinzugefügt. (Bis zu 10 Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt).



Wählen Sie einen Dateinamen und die ausgewählten Dateinamen werden in der "Dateiliste" in den gewählten Namen geändert. Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

"Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen

Sie können PDF-Dateien, die an E-Mails angehängt wurden in einem festgelegten Ordner speichern.

Die angehängten PDF-Dateien werden in dem festgelegten Ordner in der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 61](#)).

Das Kontrollkästchen "Dieses Fenster nicht wieder anzeigen"

Beim nächsten Mal erscheint das Vorschaufenster nicht. Sie können [Schritt 7](#) überspringen.

[An E-Mail anfügen]-Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen an die E-Mail angehängt.

[Abbrechen] Taste

Im Quick-Menü Modus werden durch das Klicken dieser Taste alle Änderungen, die in diesem Fenster gemacht wurden, abgebrochen und Sie kehren zum vorherigen Fenster zurück (das ScanSnap Quick Menu).

Taste

Thumbnail-Ansicht wird beim Drücken dieser Taste heraus- und hereingenommen.



HINWEIS

Die Thumbnail-Ansicht ist je nach Dateiformat unterschiedlich.

Für PDF-Dateien: eine Liste der Seiten in einer Datei

Für JPEG-Dateien: eine Liste der Dateien

Taste

Sie können Hilfethemen zum Vorschaufenster aufrufen.

8. Klicken Sie die [An E-Mail anfügen]-Taste

⇒ Ein E-Mail-Programm wird gestartet und die ausgewählten Dateien werden an eine E-Mail angehängt.



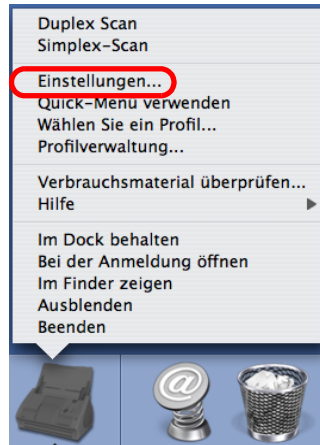
ACHTUNG

- Wenn das ScanSnap Vorschaufenster angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Schließen Sie das Vorschaufenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschaufenster angezeigt wird.

■ Profil Modus-Operation

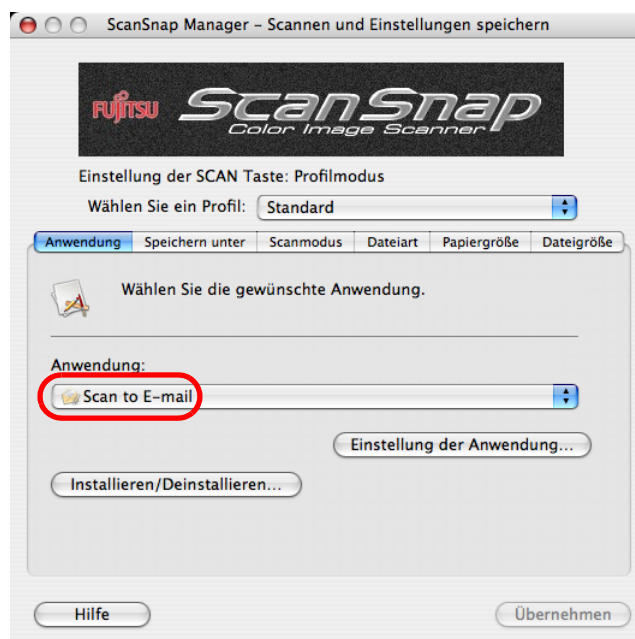


1. Wählen Sie [Einstellungen] im ScanSnap Manager Menü, das erscheint, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol  anklicken und halten.



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte [Scan to E-mail].

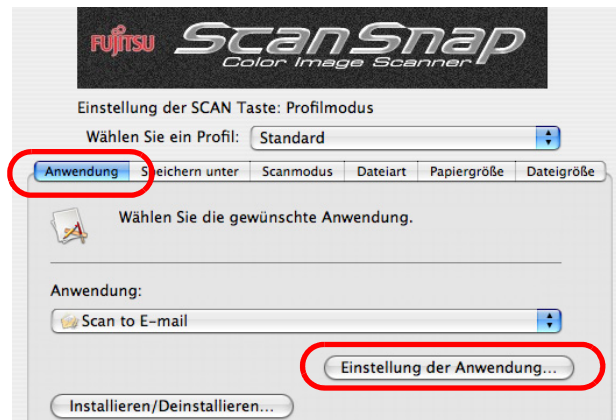


5

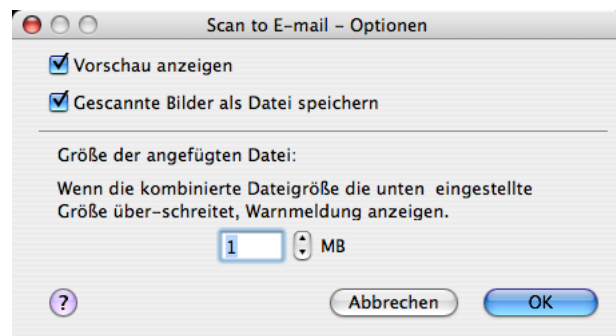
HINWEISE FÜR DIE EINSTELLUNG
EINSTELLUNGSLISTEN

3. Wenn Sie die Einstellungen für [Scan to E-mail]-Aktionen ändern möchten, klicken Sie auf die [Einstellung der Anwendung]-Taste und ändern Sie dann die Einstellungen.

(Wenn Sie Voreinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu [Schritt 5.](#))



⇒ Das folgende Fenster erscheint.



In diesem Fenster können Sie Einstellungen für [Scan to E-mail] wie folgt ändern:

"Vorschau anzeigen" Kontrollkästchen

Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.

Sie können ein gescanntes Bild überprüfen, bevor Sie es an eine E-Mail anhängen.

"Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen

Sie können PDF-Dateien, die an E-Mails angehängt wurden in einem festgelegten Ordner speichern.

Die angehängten PDF-Dateien werden in dem festgelegten Ordner in der [Speichern]-Registerkarte im [ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern]-Fenster gespeichert ([Seite 61](#)).


Größe der angefügten Datei

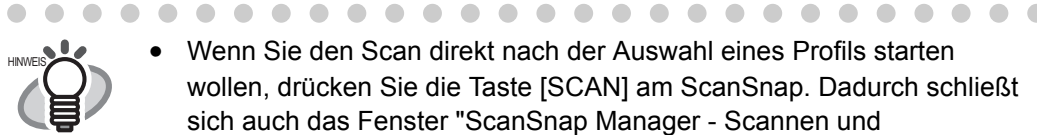
Wenn die Größe der angehängten Datei einen gesetzten Parameter überschreitet, erscheint ein Warnhinweis.

Sie können einen Parameter zwischen 1MB und 10MB festlegen.


* Auch wenn Sie einen Warnhinweis sehen, können Sie die angehängte Datei per E-Mail senden.

Es wird empfohlen, einer E-Mail maximal 2MB anzuhängen (abhängig von Ihrer Systemumgebung)

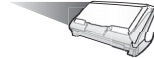
4. Klicken Sie auf [OK].
⇒ Das Fenster "Scan to E-mail - Optionen" wird geschlossen.
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.
6. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.



- Wenn Sie den Scan direkt nach der Auswahl eines Profils starten wollen, drücken Sie die Taste [SCAN] am ScanSnap. Dadurch schließt sich auch das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
- Von Ihnen getätigte Veränderungen im oben genannten Ablauf werden ab dem nächsten zu scannenden Dokument angewendet, wenn Sie ein Profil verwenden.
Für Details wie sie Einstellungen verändern, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern" \(Seite 80\)](#).
- Das Profil "Scan to E-mail" kann im Fenster "Wählen Sie ein Profil", das sich durch Klicken auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet, durch

Auswahl von "Scan to E-mail" ausgewählt werden .


Operation



7. Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap ein.

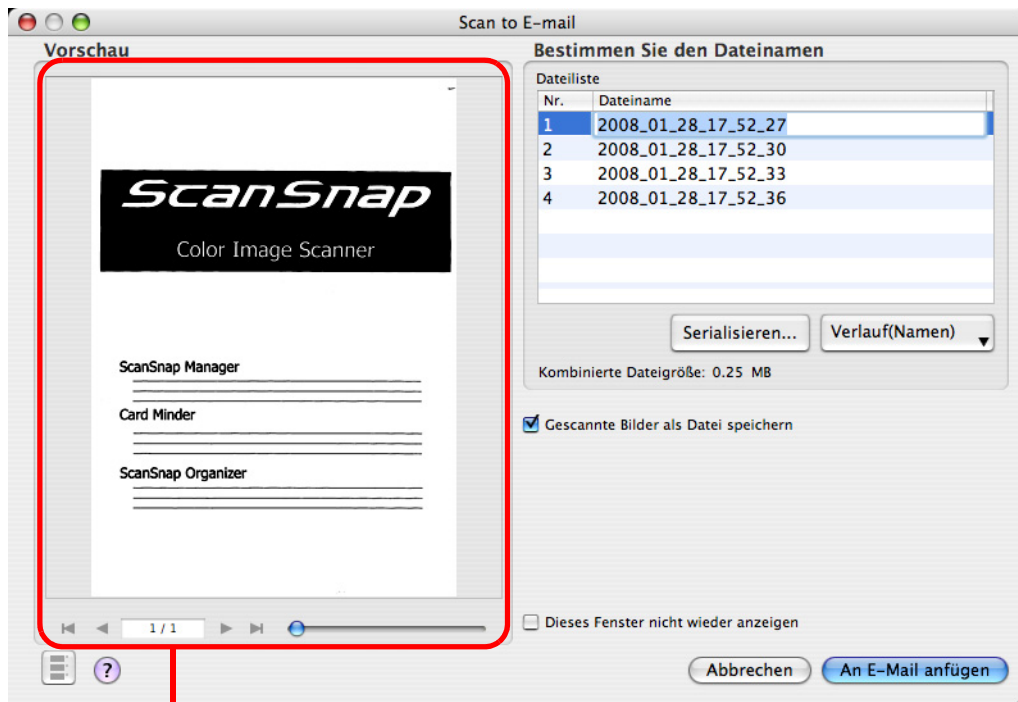


Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" \(Seite 43\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 46\)](#).

8. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .
⇒ Scan wird begonnen.
⇒ Nach dem Scannen erscheint ein Vorschaufenster.
(Sie können die Einstellungen so ändern, dass kein Vorschaufenster angezeigt wird.)



9. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaufenster.
Sie können auch Dateinamen ändern und festlegen ob per E-Mail gesendete Dateien gespeichert werden.
Die Fenstergröße lässt sich vergrößern oder verkleinern, indem die untere rechte Ecke des Fensters mit dem Mauszeiger gezogen wird. Die Vorschau des Bildes wird im Verhältnis zur Fenstergröße vergrößert oder verkleinert.









Vorschau

Vorschau

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

- : Um zur ersten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Erste Seite/Datei Taste.
- : Um zur letzten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Letzte Seite/Datei Taste.
- : Um zur nächsten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Nächste Seite/Datei Taste.
- : Um zur letzten Seite/Datei zu springen, klicken Sie auf diese Letzte Seite/Datei Taste.
- : Hier angezeigte Seite/Datei / Gesamtzahl Seiten/Dateien.
- : Zoom in/out



Die Pfeiltasten funktionieren je nach Dateiformat unterschiedlich.
Für PDF-Dateien: Seiten durch Seiten in einer Datei
Für JPEG-Dateien: Seiten durch Dateien

Dateinamen bestimmen

Dateiname und Gesamtdateigröße werden unter "Bestimmen Sie den Dateinamen" angezeigt.

Dateinamen bestimmen

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

Dateiliste

Dateinamen werden angezeigt.

Nr.	Dateiname
1	2008_01_28_17_52_27
2	2008_01_28_17_52_30
3	2008_01_28_17_52_33
4	2008_01_28_17_52_36

Um einen Dateinamen zu ändern, doppelklicken Sie auf den zu ändernden Dateinamen und geben Sie einen neuen Namen in das Feld "Dateiname" ein. Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

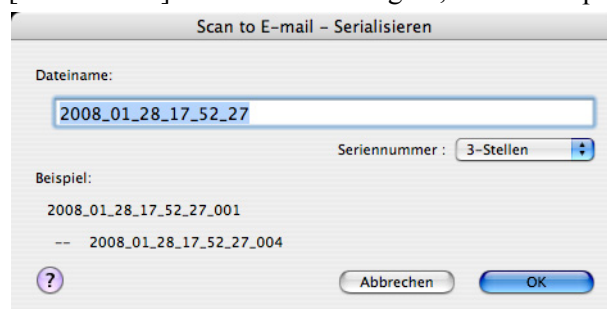
Kombinierte Dateigröße

Die Dateigröße wird in Megabyte angegeben. Sind mehrere Dateien vorhanden, wird eine gesamte Größe angezeigt.

(Abhängig von Ihrem E-Mail-Programm kann sich die Größe der angehängten Datei von der hier angezeigten Dateigröße unterscheiden. Dies geschieht, da jedes E-Mail-Programm eine andere Berechnungs-Methode benutzt. Die tatsächliche Größe ist dieselbe.)

[Serialisieren] Taste

Wenn multiple Dateien in einem Scan erstellt werden, kann "_" und eine Seriennummer an jeden Dateinamen angehängt werden. Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird das Fenster "Serialisieren" angezeigt. Die [Serialisieren]-Taste ist nur verfügbar, wenn multiple Dateien erstellt wurden.



Das Fenster "Serialisieren" enthält das Folgende:

Dateiname

Den im Vorschauenfenster eingestellten Dateinamen.

[Seriennummer]-Auswahlliste

Sie können die Anzahl der Stellen im [Seriennummer]-Auswahlliste auf zwischen 1 und 6 festlegen. Sie können bis zu 100 Zeichen (alphanumerisch), auch Seriennummern, verwenden, um einen Dateinamen zu erstellen.

Beispiel

Ein Beispiel-Dateiname gemäß der Konfiguration wird gezeigt. Der Dateiname ist ein Name, der im "Dateiname"-Feld eingestellt wird und von einem "_" und einer Seriennummer gefolgt wird.

[OK] Taste

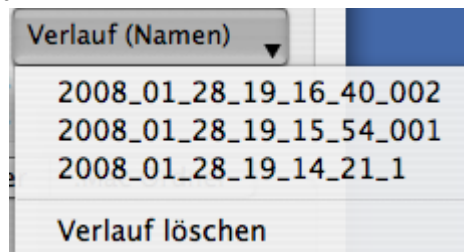
Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen aus diesem Fenster gespeichert.

[Abbrechen] Taste

Mit dem Drücken dieser Taste werden Ihre Einstellungen abgebrochen und Sie kehren zum Vorschau-Fenster zurück.

[Verlauf (Namen)]-Auswahlliste

Die Ordnerbezeichnungen zuvor ausgewählter Verzeichnisse werden angezeigt. Die Dateinamen, die im Feld "Dateiname" des Fensters "Serialisieren" oder im Feld "Dateiliste" des vorherigen Fensters geändert wurden, werden zur Liste hinzugefügt. (Bis zu 10 Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt.)



Wählen Sie einen Dateinamen und die ausgewählten Dateinamen werden in der "Dateiliste" in den gewählten Namen geändert. Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

"Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen

Sie können PDF-Dateien, die an E-Mails angehängt wurden in einem festgelegten Ordner speichern.

Die angehängten PDF-Dateien werden in dem festgelegten Ordner in der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 61](#)).

Das Kontrollkästchen "Dieses Fenster nicht wieder anzeigen"

Beim nächsten Mal erscheint das Vorschaufenster nicht. Sie können [Schritt 9](#) überspringen.

[An E-Mail anfügen]-Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen an die E-Mail angehängt.

[Abbrechen] Taste

Im Profilmodus wird beim Klicken dieser Taste eine Meldung angezeigt, mit der bestätigt wird, ob die Bilddaten der gescannten Dokumente gelöscht werden sollen.


[] Taste

Thumbnail-Ansicht wird beim Drücken dieser Taste heraus- und hereingenommen.



Die Thumbnail-Ansicht ist je nach Dateiformat unterschiedlich.
Für PDF-Dateien: eine Liste der Seiten in einer Datei
Für JPEG-Dateien: eine Liste der Dateien


[?] Taste

Sie können Hilfethemen zum Vorschauenfenster aufrufen.

10. Klicken Sie die [An E-Mail anfügen]-Taste

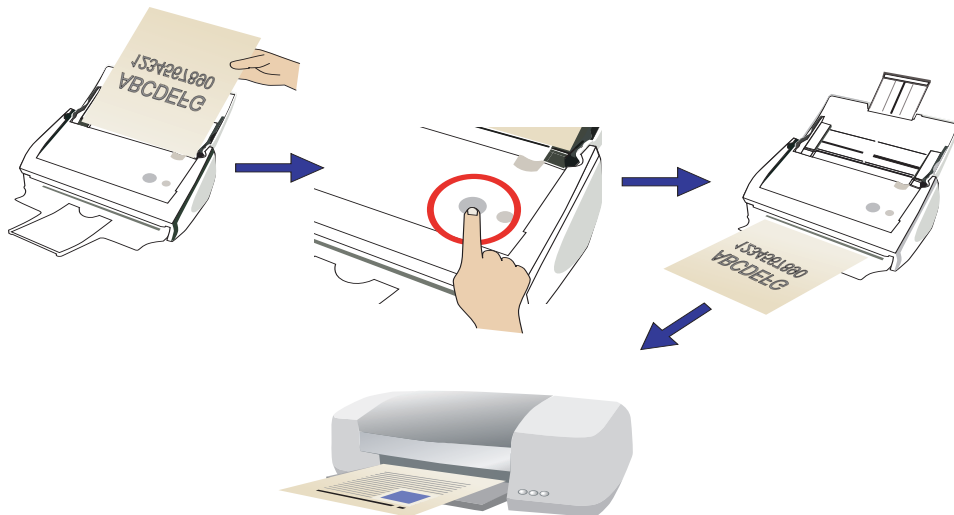
⇒ Ein E-Mail-Programm wird gestartet und die ausgewählten Dateien werden an eine E-Mail angehängt.



- Wenn das ScanSnap Vorschauenfenster angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Schließen Sie das Vorschauenfenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschauenfenster angezeigt wird.

5.4 ScanSnap als Kopierer benutzen

Dieser Abschnitt beschreibt das Drucken gescannter Bilder mit einem Drucker.
Beim direkten Drucken gescannter Bilder vom ScanSnap können Sie ScanSnap als Kopierer benutzen.



Abhängig von den Dokumentbedingungen und den Scaneinstellungen kann das gedruckte Bild Schatten an den Rändern aufweisen (diese erscheinen als Linien).


■ Quick-Menü Modus-Operation



1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" (Seite 43) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 46).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Scan wird begonnen.

⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, erscheint das ScanSnap Quick-Menü.




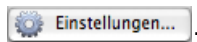
Beschreibung der vorgewählten Tätigkeit



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann solange mit ScanSnap nicht gescannt werden, bis das Fenster "Scan to Print" geschlossen wird, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Nachdem der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Solange das ScanSnap Quick-Menü angezeigt und bevor das Fenster "Scan to Print" geschlossen wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.



3. Halten Sie den Mauszeiger auf [Scan to Print].
⇒ Der Scanvorgang startet. Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.
4. Wenn Sie Einstellungen für [Scan to Print]-Aktionen ändern möchten, halten Sie den Cursor auf die () Marke und klicken Sie dann auf die [Einstellungen]-Taste



(Wenn Sie Voreinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu [Schritt 6.](#))



⇒ Das folgende Fenster erscheint.



In diesem Fenster können Sie Einstellungen für [Scan to Print] wie folgt ändern:

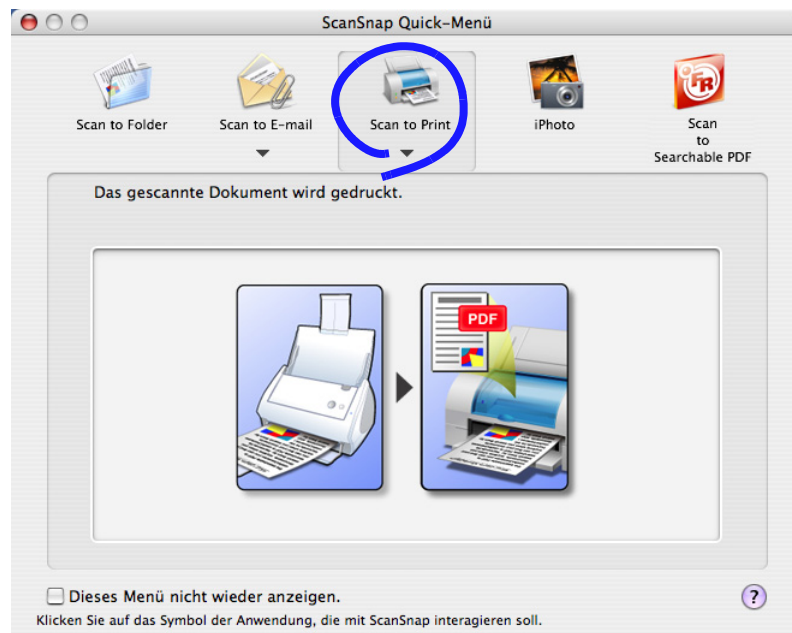
Das Kontrollkästchen "Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern"

Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld wird geschlossen.

PDF-Dateien werden in einem festgelegten Ordner im "Speicherordner für Bilddaten"-Feld auf der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 61](#)).

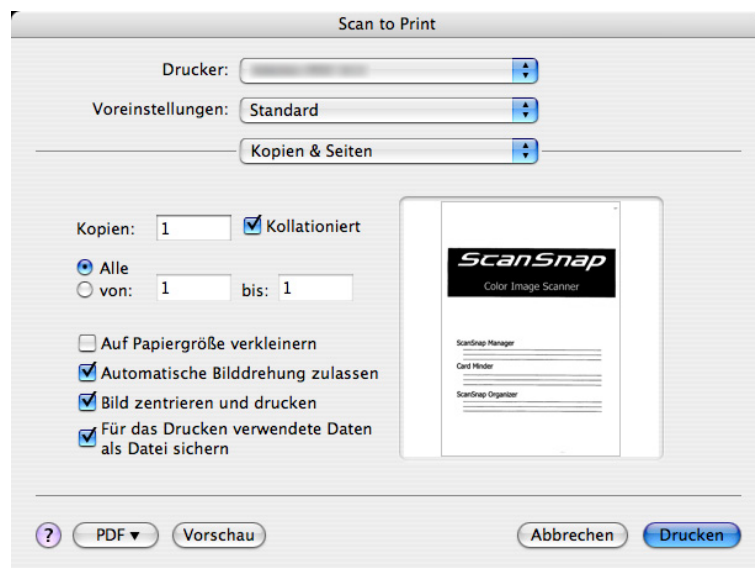
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK], um das Fenster "Scan to Print - Optionen" zu schließen.

6. Klicken Sie [Scan to Print] in der Aktionsliste.



⇒ Das Fenster "Scan to Print" erscheint.

7. Einstellungen zum Drucken ändern.



[Drucker]-Auswahlliste

Die Bilder werden mit den getroffenen Einstellungen gedruckt. Wählen Sie einen Drucker aus.

[Voreinstellungen]-Auswahlliste

Sie können die anzuwendenden Druckoptionen festlegen. Wenn eine bestimmte Kombination von Druckoptionen verwendet wird, können diese Einstellungen zusammen als "Voreinstellung" gespeichert werden. Weitere Druckoptionen können im [Voreinstellungen]-Auswahlliste festgelegt werden.

Die folgenden Punkte können für "Kopien & Seiten" festgelegt werden.

Kopien

Sie können festlegen wie viele Kopien sie drucken möchten.
Wählen Sie eine Zahl zwischen 1 und 99.

Das Kontrollkästchen "Kollationiert"

Überprüfen wenn das Dokument zugeordnet wird.

Das Optionsfeld "Alle/von"

Legen Sie fest ob das gesamte Dokument oder nur ein Teil gedruckt werden soll.

Das Kontrollkästchen "Auf Papiergröße verkleinern"

Wenn dies markiert ist, werden Bilder, die größer als das Papier sind, auf die Papiergröße verkleinert, so dass das ganze Bild auf einem Blatt Papier ausgedruckt werden kann. Wenn dies nicht markiert ist, werden Bilder in ihrer Originalgröße ausgedruckt.

Das Kontrollkästchen "Automatische Bildrotation zulassen"

Vor dem Drucken der Dokumente wird der Druckeinstellungen Dialog angezeigt.

Das Kontrollkästchen "Bild zentrieren und drucken"

Wenn dieses Kästchen markiert ist, werden die Bilder zentriert und gedruckt.

Wenn das Kästchen "Auf Papiergröße verkleinern" nicht markiert ist und die Abmessungen des gescannten Bildes größer sind als die Papiergröße, wird das gescannte Bild zentriert und auf der Mitte des Papiers ausgedruckt. (Gescannte Bilddaten außerhalb der Papiergröße werden nicht gedruckt).

Wenn dieses Kästchen nicht markiert ist, wird das gescannte Bild von der linken oberen Ecke des Papiers aus gedruckt.

Das Kontrollkästchen "Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern"

PDF-Dateien werden in einem festgelegten Ordner im "Speicherordner für Bilddaten"-Feld auf der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 61](#)).

[PDF]-Auswahlliste

Legen Sie das zu erstellende PDF-Format fest.

[Vorschau] Taste

Wählen Sie diese Taste, um ein Vorschaufenster zu öffnen. Sie können die Details des gescannten Dokuments überprüfen und den Druck starten.

[Abbrechen] Taste

Im Quick-Menü Modus werden durch das Klicken dieser Taste alle Änderungen, die in diesem Fenster gemacht wurden, abgebrochen und Sie kehren zum vorherigen Fenster zurück (das ScanSnap Quick Menu).

[Drucken] Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen gedruckt.

[?] Taste

Sie können sich Hilfethemen zum Fenster "Scan to Print" anzeigen lassen.

8. Klicken Sie auf die [Drucken] Taste.

⇒ Der Druck wird ausgeführt.

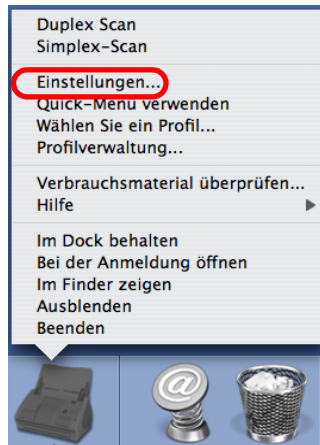


- Wenn das Fenster "Scan to Print" angezeigt wird, funktioniert ScanSnap nicht, auch wenn Sie die [SCAN]-Taste drücken. Schließen Sie das Vorschaufenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateinamen während das Vorschaufenster angezeigt wird.

■ Profil Modus-Operation

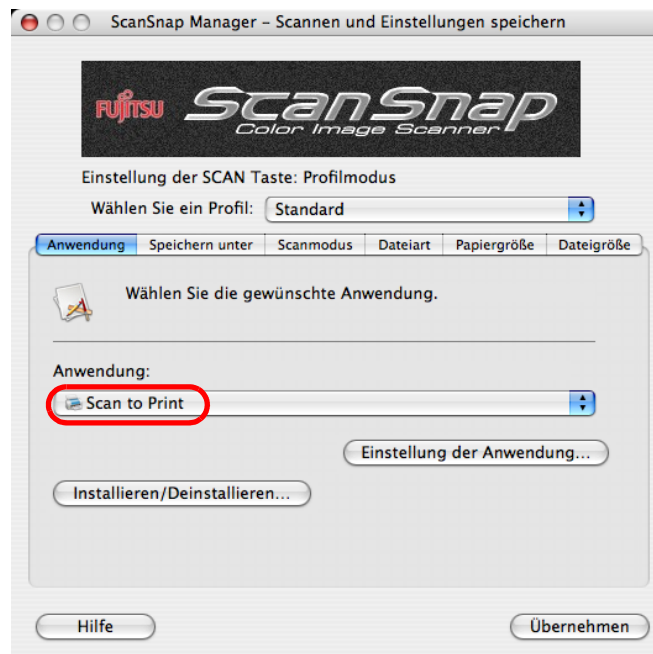


1. Wählen Sie [Einstellungen] im ScanSnap Manager Menü, das erscheint, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol  anklicken und halten.



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte "Scan to Print".



- Wenn Sie Einstellungen der [Scan to Print]-Aktionen ändern möchten, klicken Sie auf die [Anwendungseinstellungen]-Taste und ändern Sie dann die Einstellungen.
(Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, gehen Sie zu [Schritt 5.](#))



⇒ Das folgende Fenster erscheint.




In diesem Fenster können Sie Einstellungen für [Scan to Print] wie folgt ändern:

Das Kontrollkästchen "Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern"

Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld wird geschlossen.


PDF-Dateien werden in einem festgelegten Ordner im "Speicherordner für Bilddaten"-Feld auf der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 61](#)).

- Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
⇒ Das Fenster "Scan to Print - Optionen" wird geschlossen.
- Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.
- Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.

⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.



- Wenn Sie den Scan direkt nach der Auswahl eines Profils starten wollen, drücken Sie die [SCAN] Taste am ScanSnap. Dadurch schließt sich auch das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
- Von Ihnen getätigte Veränderungen im oben genannten Ablauf werden ab dem nächsten zu scannenden Dokument angewendet, wenn Sie ein Profil verwenden.
- Das Profil "Scan to Print" kann im Fenster "Wählen Sie ein Profil", das sich durch Klicken auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet, durch

Auswahl von "Scan to Print" ausgewählt werden  .

Für Details wie sie Einstellungen verändern, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern"](#) (Seite 80).




Operation



7. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente"](#) (Seite 43) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 46).

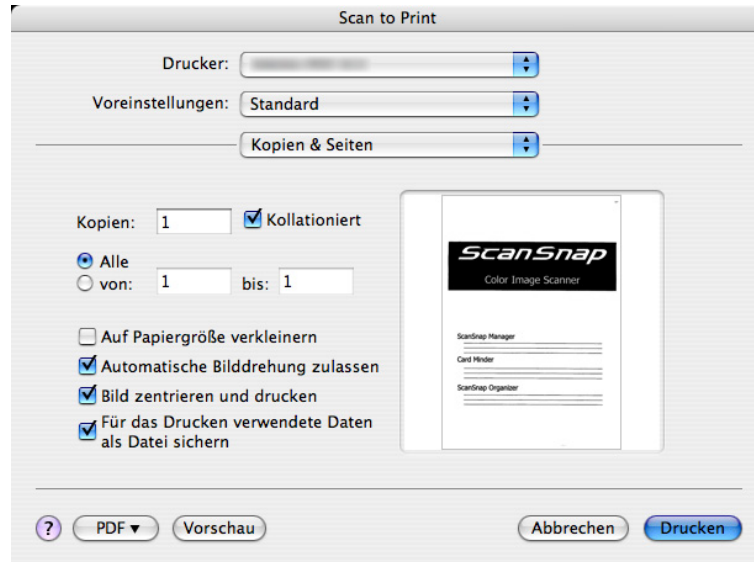
8. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .

⇒ Scan wird begonnen.

⇒ Nach dem Scannen erscheint das Fenster "Scan to Print".



9. Einstellungen zum Drucken ändern.



[Drucker]-Auswahlliste

Die Bilder werden mit den getroffenen Einstellungen gedruckt. Wählen Sie einen Drucker aus.

[Voreinstellungen]-Auswahlliste

Sie können die anzuwendenden Druckoptionen festlegen. Wenn eine bestimmte Kombination von Druckoptionen verwendet wird, können diese Einstellungen zusammen als "Voreinstellung" gespeichert werden. Weitere Druckoptionen können im Auswahlliste unter dem [Voreinstellungen]-Auswahlliste festgelegt werden.

Die folgenden Punkte können für "Kopien & Seiten" festgelegt werden.

Kopien

Sie können festlegen wie viele Kopien sie drucken möchten.
Wählen Sie eine Zahl zwischen 1 und 99.

Das Kontrollkästchen "Kollationiert"

Überprüfen wenn das Dokument zugeordnet wird.

Das Optionsfeld "Alle/Von"

Legen Sie fest ob das gesamte Dokument oder nur ein Teil gedruckt werden soll.

Das Kontrollkästchen "Auf Papiergröße verkleinern"

Wenn dies markiert ist, werden Bilder, die größer als das Papier sind, auf die Papiergröße verkleinert, so dass das ganze Bild auf einem Blatt Papier ausgedruckt werden kann. Wenn dies nicht markiert ist, werden Bilder in ihrer Originalgröße ausgedruckt.

Das Kontrollkästchen "Automatische Bildrotation zulassen"

Vor dem Drucken der Dokumente wird der Druckeinstellungen Dialog angezeigt.

Das Kontrollkästchen "Bild zentrieren und drucken"

Wenn dieses Kästchen markiert ist, werden die Bilder zentriert und gedruckt.

Wenn das Kästchen "Auf Papiergröße verkleinern" nicht markiert ist und die Abmessungen des gescannten Bildes größer sind als die Papiergröße, wird das gescannte Bild zentriert und auf der Mitte des Papiers ausgedruckt. (Gescannte Bilddaten außerhalb der Papiergröße werden nicht gedruckt).
Wenn dieses Kästchen nicht markiert ist, wird das gescannte Bild von der linken oberen Ecke des Papiers aus gedruckt.

Das Kontrollkästchen "Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern"

PDF-Dateien werden in einem festgelegten Ordner im "Speicherordner für Bilddaten"-Feld auf der [Speichern]-Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster gespeichert ([Seite 61](#)).

[PDF]-Auswahlliste

Legen Sie das zu erstellende PDF-Format fest.

[Vorschau] Taste

Wählen Sie diese Taste, um ein Vorschaufenster zu öffnen. Sie können die Details des gescannten Dokuments überprüfen und den Druck starten.

[Abbrechen] Taste

Im Profilmodus wird beim Klicken dieser Taste eine Meldung angezeigt, mit der bestätigt wird, ob die Bilddaten der gescannten Dokumente gelöscht werden sollen.

[Drucken] Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Fenster getroffenen Einstellungen gedruckt.

[?] Taste

Sie können sich Hilfethemen zum Fenster "Scan to Print" anzeigen lassen.

10. Klicken Sie auf die [Drucken] Taste.

⇒ Der Druck wird ausgeführt.

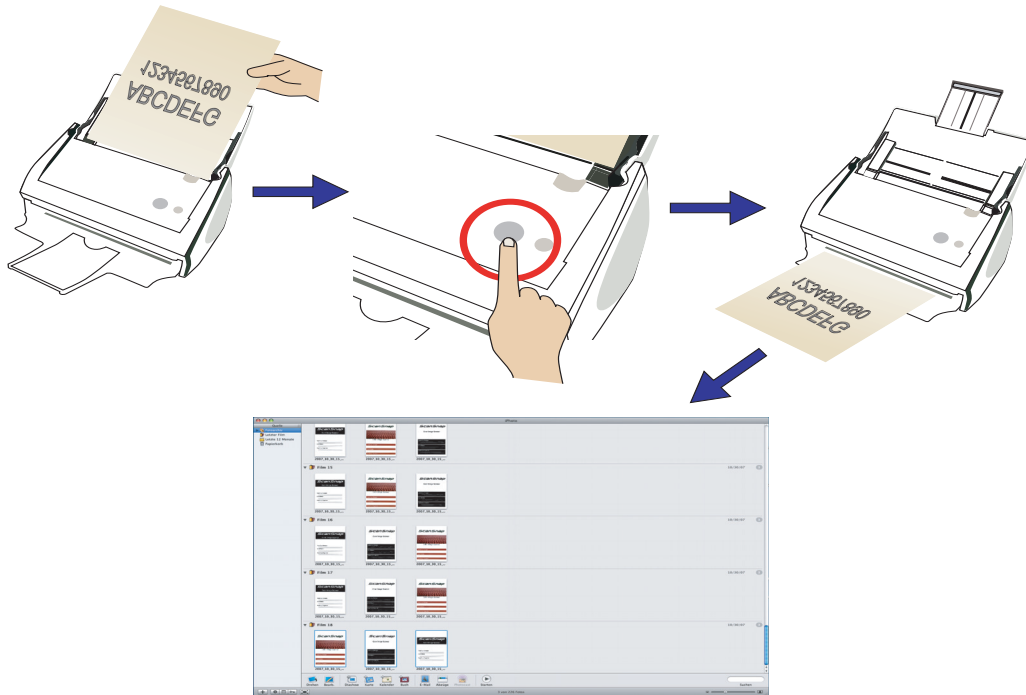


- Wenn das Fenster "Scan to Print" angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, selbst wenn die Taste [SCAN] des Scanners gedrückt wird. Schließen Sie das Fenster "Scan to Print", bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder ändern Sie keine Dateien in anderen Anwendungen, während das Fenster "Scan to Print" angezeigt wird.



5.5 Daten zu iPhoto senden

Dieser Abschnitt beschreibt das Ablegen von gescannten Daten in iPhoto.




■ Quick-Menü Modus-Operation



1. Legen Sie das Dokument in den ScanSnap ein.



Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" (Seite 43) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 46).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .
 ⇒ Scan wird begonnen.
 ⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, erscheint das ScanSnap Quick-Menü.



- Solange das "ScanSnap Quick-Menü" angezeigt wird, funktioniert ScanSnap nicht. Schließen Sie das "ScanSnap Quick Menü" bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Während das "ScanSnap Quick-Menü" angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.



3. Platzieren Sie den Mauszeiger auf [iPhoto].
⇒ Die Beschreibung der [iPhoto] Aktion wird angezeigt.
4. Klicken Sie [iPhoto] in der Aktionsliste.



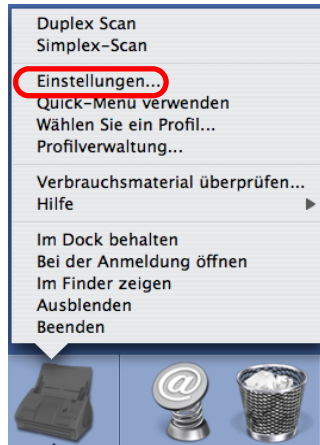
⇒ Das Fenster "iPhoto" erscheint.

5. Überprüfen Sie ein gescanntes Bild im Fenster.

■ Profil Modus-Operation

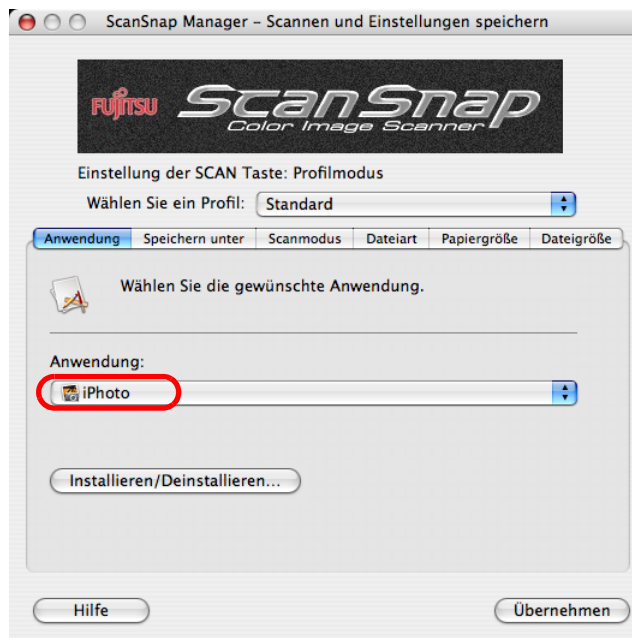


1. Wählen Sie [Einstellungen] im ScanSnap Manager Menü, das erscheint, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol  anklicken und halten.



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte [iPhoto].



3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.

⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.

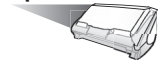



- Wenn Sie den Scan direkt nach der Auswahl eines Profils starten wollen, drücken Sie die [SCAN] Taste am ScanSnap. Dadurch schließt sich auch das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
- Von Ihnen getätigte Veränderungen im oben genannten Ablauf werden ab dem nächsten zu scannenden Dokument angewendet, wenn Sie ein Profil verwenden.
Für Details wie sie Einstellungen verändern, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern" \(Seite 80\)](#).
- Das Profil "iPhoto" kann im Fenster "Wählen Sie ein Profil", das sich durch Klicken auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet, durch Auswahl

von "iPhoto" ausgewählt werden .



Operation



5. Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap und drücken Sie die [Scan] Taste .



Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" \(Seite 43\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 46\)](#).

⇒ Scan wird begonnen.

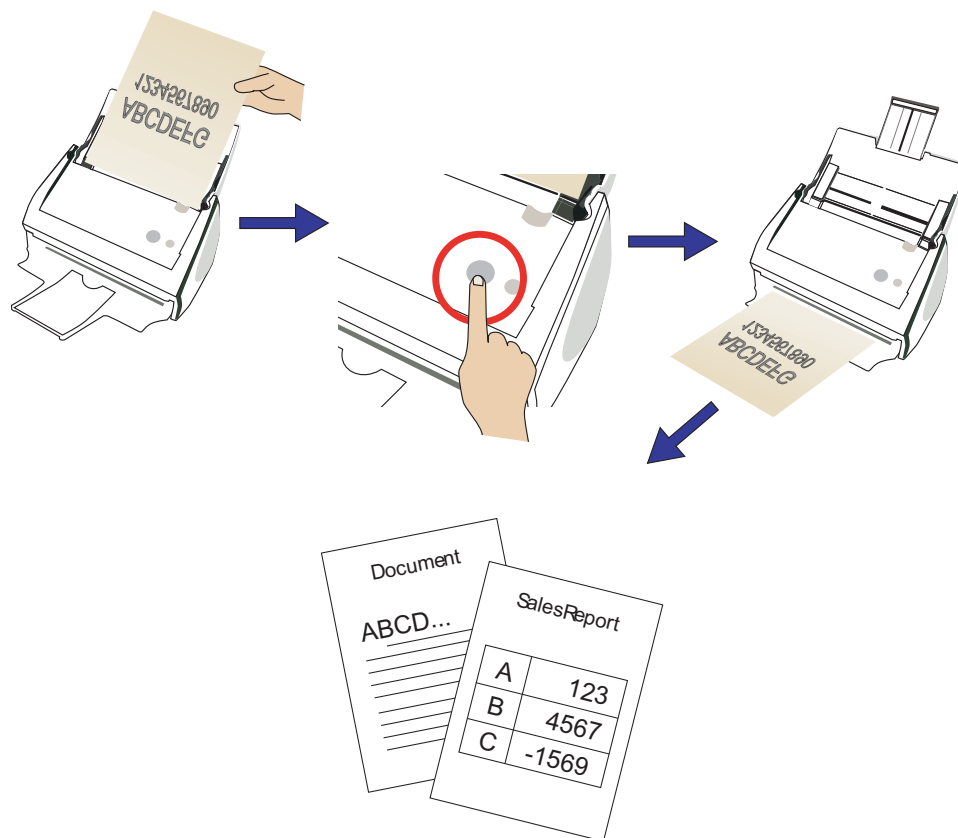
⇒ Nach dem Scannen erscheint das "iPhoto"-Fenster.

6. Überprüfen Sie ein gescanntes Bild im Fenster.

5.6 Umwandeln gescannter Bilder in eine durchsuchbare PDF-Datei

Dieser Abschnitt beschreibt das Umwandeln gescannter Bilder zu einer durchsuchbaren PDF-Datei mithilfe von OCR (Optische Zeichenerkennung, Optical Character Recognition).

Sie können die OCR Funktion von ABBYY FineReader for ScanSnap verwenden, das dem ScanSnap beiliegt, um die Zeicheninformationen aus dem gescannten Bild zu extrahieren und damit eine durchsuchbare PDF-Datei zu erzeugen.



■ Quick-Menü Modus-Operation


Operation



1. Legen Sie das Dokument in den ScanSnap ein.

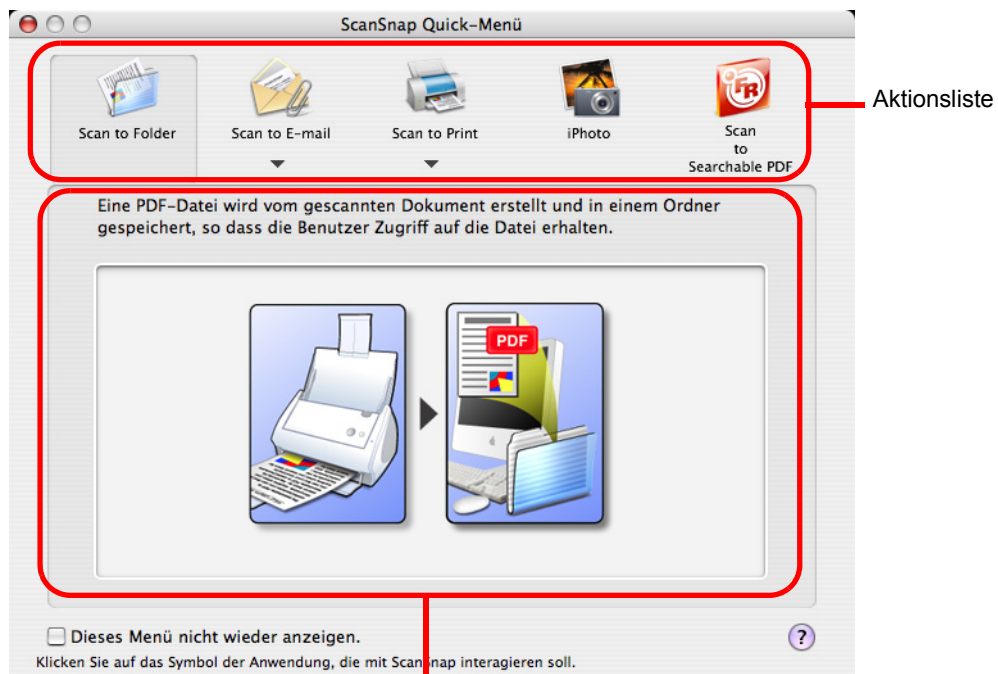


Weitere Informationen finden Sie unter "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" (Seite 43) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 46).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .

⇒ Scan wird begonnen.

⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, erscheint das ScanSnap Quick-Menü.



Beschreibung der gewählten Aktion

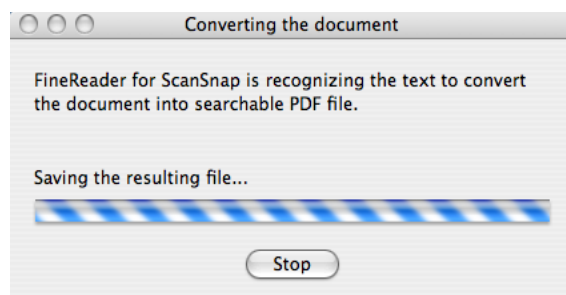


3. Platzieren Sie den Mauszeiger auf [Scan to Searchable PDF].
⇒ Eine Beschreibung der [Scan to Searchable PDF] Aktion wird angezeigt.

4. Klicken Sie [Scan to Searchable PDF] in der Aktionsliste.



⇒ Das folgende Fenster erscheint und die Umwandlung beginnt.



⇒ Nachdem die Umwandlung abgeschlossen wurde, wird die umgewandelte PDF-Datei in dem Ordner gespeichert, der auf der [Speichern] Registerkarte im "ScanSnap Manager – Scannen und Einstellungen speichern" Fenster festgelegt wurde.



Mit ABBYY FineReader for ScanSnap können Sie eine gescannte PDF-Datei in eine durchsuchbare PDF-Datei umwandeln.

Weitere Informationen finden Sie in der ABBYY FineReader for ScanSnap Hilfe. Sie können sich die Hilfe anzeigen lassen, indem Sie im [Hilfe] Menü [ABBYY FineReader for ScanSnap] auswählen.



- Wird das "ScanSnap Quick-Menü" angezeigt, arbeitet der ScanSnap nicht. Schließen Sie das "ScanSnap Quick-Menü", bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Während das "ScanSnap Quick-Menü" angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.
- Der ScanSnap kann möglicherweise die folgenden Dokumentarten (Zeichen) nicht korrekt als Text erkennen. Diese Dokumente könnten jedoch erfolgreich als Text erkannt werden, indem der Farbmodus verändert bzw. die Scanqualität verbessert wird.
 - Handgeschriebene Dokumente
 - Dokumente, die in schlechter Qualität gescannt wurden, inklusive kleiner Zeichen
 - Schräg gescannte Dokumente
 - Der ScanSnap Manager rotiert die Bilddaten automatisch. Schlägt dieser Prozess fehl und das Bild wurde nicht korrekt um 90, 180 oder 270 Grad gedreht, könnte aufgrund der fehlerhaften Erkennung ein Fehler auftreten.
 - Dokumente, die in einer anderen als der für die Texterkennung festgelegten Sprache verfasst wurden
 - Hochgestellte/tief gestellte Zeichen und komplexe mathematische Formeln
 - Zeichen, die sich vor ungleichmäßigem oder gemustertem Hintergrund befinden
 - Zeichen, auf die Effekte angewendet wurden (Schatten, Umriss und ähnliches)
 - Schraffierte Zeichen
 - Dokumente mit komplexem Layout sowie Dokumente, die unlesbare Zeichen enthalten (aufgrund von Durchdruck oder Flecken)
(Es könnte länger dauern, die oben beschriebenen Dokumente zu scannen.)
- Beginnen Sie erst dann eine neue "Scan to Searchable PDF" Operation, nachdem die letzte Scan to Searchable PDF Operation abgeschlossen wurde. Andernfalls könnte die aktuelle PDF-Datei gespeichert werden, aber es findet kein Erkennungsprozess statt und die folgende Fehlermeldung könnte erscheinen.

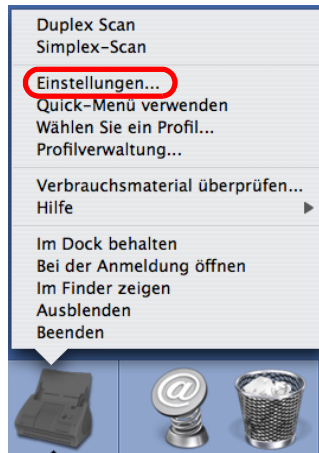
"Kann keine Dateien öffnen, solange die Erkennung nicht abgeschlossen wurde.
Bitte warten Sie, bis der Erkennungsprozess abgeschlossen wurde und versuchen es dann erneut."

Wenn diese Mitteilung erscheint, können Sie die Erkennung der PDF-Datei neu starten, indem Sie sie mit der Maus auf das [ABBYY FineReader for ScanSnap] Symbol ziehen.

■ Profil Modus Operation



1. Wählen Sie [Einstellungen] im ScanSnap Manager Menü, das erscheint, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol  anklicken und halten.





⇒ Das "ScanSnap Manager – Scannen und Einstellungen speichern" Fenster erscheint.

2. Wählen Sie [Scan to Searchable PDF] im [Anwendung] Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte.



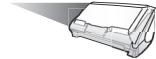
3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

-
4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.

- 
- Wenn Sie den Scan direkt nach der Auswahl eines Profils starten wollen, drücken Sie die [SCAN] Taste am ScanSnap. Dadurch schließt sich auch das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
 - Von Ihnen getätigte Veränderungen im oben genannten Ablauf werden ab dem nächsten zu scannenden Dokument angewendet, wenn Sie ein Profil verwenden.
Für Details wie sie Einstellungen verändern, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern" \(Seite 80\)](#).
 - Das Profil "Scan to Searchable PDF" kann im Fenster "Wählen Sie ein Profil", das sich durch Klicken auf das ScanSnap Manager-Symbol öffnet, durch Auswahl von "Scan to Searchable PDF" ausgewählt werden



Operation



5. Legen Sie das Dokument in den ScanSnap und drücken Sie die [Scan] Taste  .



Weitere Informationen finden Sie unter ["3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" \(Seite 43\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 46\)](#).

⇒ Das Dokument wird gescannt und umgewandelt. Die umgewandelte Datei wird in dem Ordner gespeichert, der auf der [Speichern] Registerkarte des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fensters festgelegt wurde

■ Über die Einstellungen von ABBYY FineReader for ScanSnap

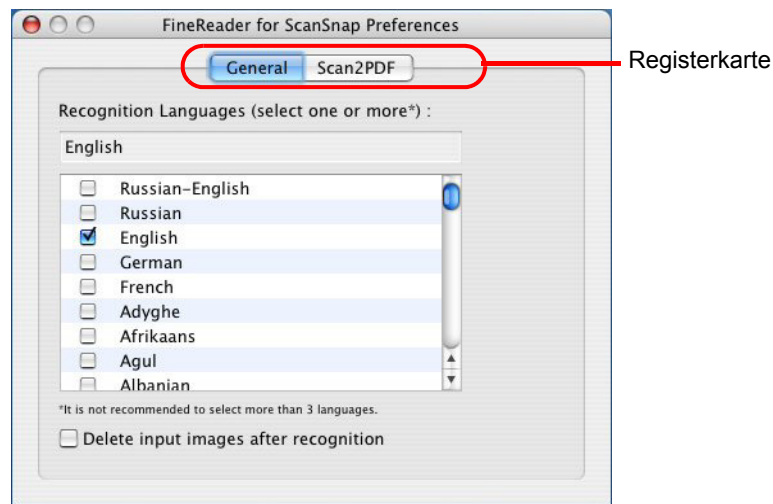
Wenn Sie die Einstellungen für die Umwandlung in das PDF-Dateiformat ändern möchten, verwenden Sie dazu das "FineReader for ScanSnap Einstellungen" Fenster.



1. Doppelklicken Sie im [Programme] Ordner bitte auf das [FineReader for ScanSnap] Symbol.

⇒ Das [FineReader for ScanSnap] Symbol erscheint im Dock-Menü.

2. Klicken und halten Sie das [FineReader for ScanSnap] Symbol im Dock-Menü und wählen dann [Preferences] aus dem Menü.
⇒ Das folgende Fenster erscheint.



- [General] Registerkarte (ÍSeite 152)
- [Scan2PDF] Registerkarte(ÍSeite 153)

[General] Registerkarte

Sie können allgemeine Einstellungen für ABBYY FineReader for ScanSnap einstellen. Auf dieser Registerkarte können Sie die "Erkennungssprachen" für die Umwandlung in eine durchsuchbare PDF-Datei festlegen und ob Sie "Gescannte Bilder nach der Erkennung löschen" möchten.



Recognition Languages

Wählen Sie eine Sprache für die Texterkennung aus der Liste aus. In ABBYY FineReader for ScanSnap kann Text in mehreren Sprachen (z. B. Englisch und Französisch) erkannt werden.

Scrollen Sie durch die Liste und aktivieren Sie die Sprachen, die Sie verwenden wollen.

Das "Delete input images after recognition" Kontrollkästchen

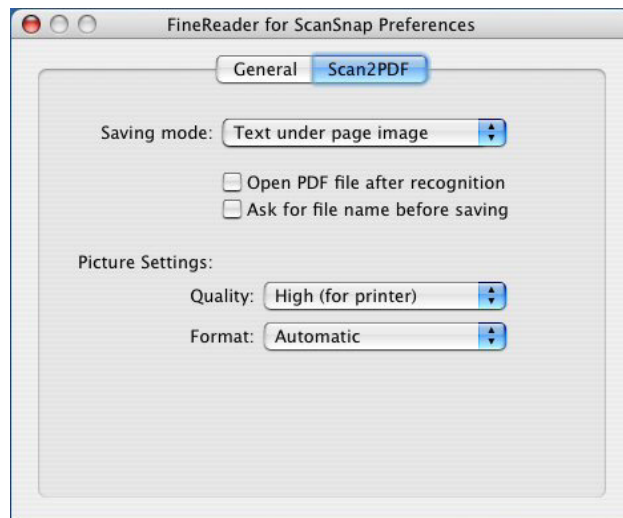
Nach der Aktivierung werden die mit dem ScanSnap gescannten Bilder (im PDF-Format) gelöscht, nachdem sie in eine durchsuchbare PDF-Datei umgewandelt wurden.



- Werden Dokumente mit ScanSnap gescannt, werden die gescannten Bilder im PDF-Format erzeugt. ABBYY FineReader for ScanSnap erkennt den Text gescannter Bilder im PDF-Format und wandelt sie in ein durchsuchbares PDF-Dateiformat um.
Wenn die gescannten Bilder im PDF-Format nicht gelöscht werden sollen, deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen.
- Abhängig von der Qualität und den Einstellungen könnten gescannte Bilder nicht korrekt erkannt werden.
Es wird empfohlen, dass dieses Kontrollkästchen deaktiviert wird, solange es nicht notwendig ist.

[Scan2PDF] Registerkarte

Sie können hier erweiterte Einstellungen für die Umwandlung in eine durchsuchbare PDF-Datei einstellen.



Saving mode:

"Text under page image"

Speichert eine gesamte Seite als Bild und speichert den erkannten Text als verborgenen Text unterhalb des Bildes.

"Text and pictures only"

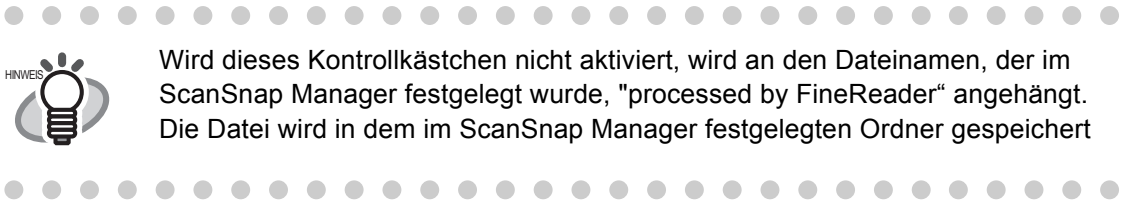
Speichert Text und Bilder separat.

"Open PDF file after recognition"

Öffnet die Datei nach der Umwandlung mit Adobe Acrobat, Adobe Reader oder im Vorschaufenster.

"Ask for file name before saving" Kontrollkästchen

Legt einen Dateinamen für das gescannte Dokument fest und einen Ordner, in dem die Datei gespeichert werden soll.



Picture Settings:

Quality

Legt die Qualität für das Speichern fest. Wählen Sie einen der folgenden Werte:

High (for printer): Wenn das erkannte Ergebnis ausgedruckt werden soll.

Medium (for screen): Wenn das erkannte Ergebnis auf einem Monitor betrachtet werden soll.

Low (for web): Wenn das erkannte Ergebnis im Internet veröffentlicht werden soll.

Format

Wählen Sie einen der folgenden Komprimierungsmodi aus, wenn Sie die Bilder (Bildanteil) der Datei speichern möchten:

Automatic

Color (for photos)

Gray (for photos)

Color (for documents)

Gray (for documents)

Black and White (CCITT Group 4)

Kapitel 6



ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN VON ScanSnap

Dieses Kapitel beschreibt verschiedene Anwendungsmöglichkeiten von ScanSnap.




6.1 ScanSnap Manager benutzen 158

6.2 Einsatz des Trägerblatts 186

6.1 ScanSnap Manager benutzen

ScanSnap wurde ab Werk bereits so voreingestellt, dass Sie den Scanner gleich nach dem Auspacken benutzen können.

Alles was Sie tun müssen um Dokumente zu scannen, ist die [SCAN] Taste  zu drücken.

Zusätzlich können Sie manuell Einstellungen für bestimmte Scan-Modi konfigurieren.

Dieser Abschnitt beschreibt mit typischen Beispielen wie sie Dokumente basierend auf Ihren Einstellungen scannen.

ScanSnap Manager Grundeinstellung im <Quick-Menü Modus>

Scannen und Einstellungen speichern	Grundeinstellung
Anwendung	Nach dem Scannen bestimmt.
Speicherordner für Bilddaten	/Benutzer/<Benutzer_Name>/Bilder
Dateinamenformat	jjjj_MM_dd_TT_mm_ss
Bildqualität	Normal (am schnellsten)
Farbmodus	Automatische Farberkennung (Der Scanner erkennt automatisch, ob das Dokument [farbig] oder [schwarzweiß] ist)
Scan-Seite	Duplex-Scan (doppelseitig)
Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	Deaktiviert
Scanmodus-Option	
Helligkeit	Normal
Einstellung nur für Textdokumente	Deaktiviert
Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	Aktiviert
Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	Deaktiviert
Automatische Bildrotation zulassen	Enabled
Dateiformat	Nur PDF (*.pdf)
Dateiformat Option	
PDF Datei-Option	Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)
Papiergröße	Automatische Erkennung
Scannen gemischter Papiergrößen	Deaktiviert
Trägerblatt Einstellungen	
Modus	Zwei Seiten einem Bild erstellen
Ausgabebildgröße	Automatische Erkennung
Dateigröße	
Komprimierungsrate	3

ScanSnap Manager Grundeinstellung im <Profil-Modus>


Scannen und Einstellungen speichern	Grundeinstellung
Anwendung	Vorschau (Adobe Acrobat oder Adobe Reader werden ausgewählt, wenn sie installiert sind)
Speicherordner für Bilddaten	/Benutzer/<Benutzer_Name>/Bilder
Dateiname-Format	jjjj_MM_dd_TT_mm_ss
Bildqualität	Normal (am schnellsten)
Farbmodus	Automatische Farberkennung (Der Scanner erkennt automatisch, ob das Dokument "farbig" oder "schwarzweiß" ist)
Scan-Seite	Duplex-Scan (doppelseitig)
Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	Deaktiviert
Scanmodus-Option	
Helligkeit	Normal
Einstellung nur für Textdokumente	Deaktiviert
Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	Aktiviert
Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	Deaktiviert
Automatische Bildrotation zulassen	Aktiviert
Dateiformat	PDF (*.pdf)
Dateiformat Option	
PDF Datei-Option	Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)
Papiergröße	Automatische Erkennung
Scannen gemischter Papiergrößen	Deaktiviert
Trägerblatt Einstellungen	
Modus	Zwei Seiten einem Bild erstellen
Ausgabebildgröße	Automatische Erkennung
Dateigröße	
Komprimierungsrate	3




Die oben beschriebenen Einstellungen können im ScanSnap Manager verändert werden. Für Details, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 53\)](#).

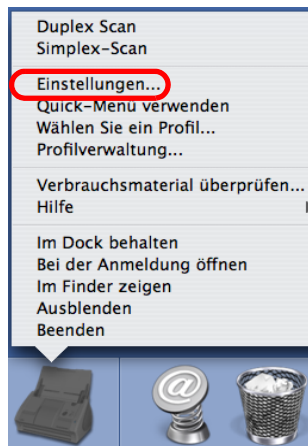
Für Details über diesen Modus, siehe ["ANHANG B QUICK-MENÜ MODUS / Profilmodus" \(Seite 239\)](#).

■ Scannen einer Seite eines Dokumentes

Mit dem Drücken der [SCAN] Taste  auf dem ScanSnap wird ein Dokument im Duplex-Modus gescannt (beidseitiges Scannen). Wenn Sie jedoch mit dem Drücken der [Scan] Taste einen Simplex-Scan ausführen möchten, ändern Sie bitte die Einstellungen wie in diesem Abschnitt beschrieben.

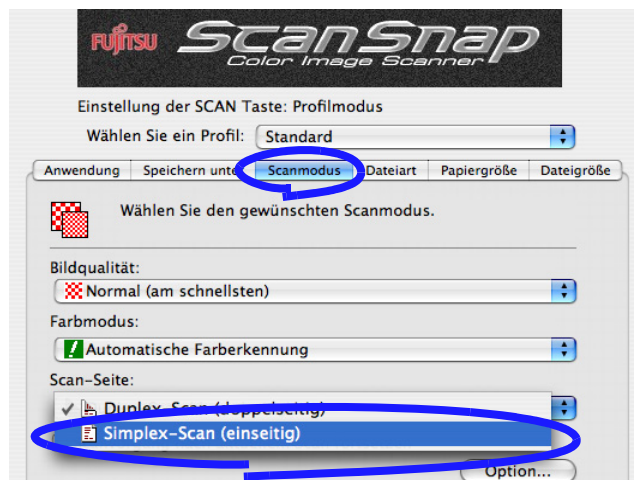


1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol , und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.




⇒ Das "ScanSnap Manager – Scannen und Einstellungen speichern" Fenster erscheint.

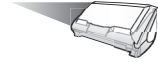
2. Klicken Sie auf die [Scanmodus] Registerkarte und wählen Sie [Simplex-Scan] für "Scan-Seite:".




3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.

Operation



5. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

6. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .

⇒ Das Dokument wird im Modus "Simplex-Scan" eingescannt.



Wenn Sie den Modus "Duplex Scan" erneut auswählen möchten, gehen [Schritt 2](#) und wählen stattdessen "Duplex Scan (Doppelseitig)". Die gewählte Einstellung ist gültig, bis sie das nächste Mal geändert wird.




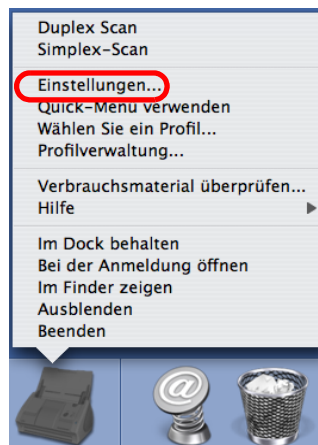
■ Scannen von Farbdokumenten im Schwarzweiß-Modus

Als Grundeinstellung erkennt ScanSnap automatisch ob ein Dokument farbig oder schwarzweiß ist. Farbe. Farbdokumente werden als Farbbilddaten ausgegeben und Schwarzweißdokumente als monochrome Bilddaten.

Wenn Sie alle Dokumente als monochrome Bilddaten ausgeben möchten, ändern Sie die Einstellungen wie folgt.



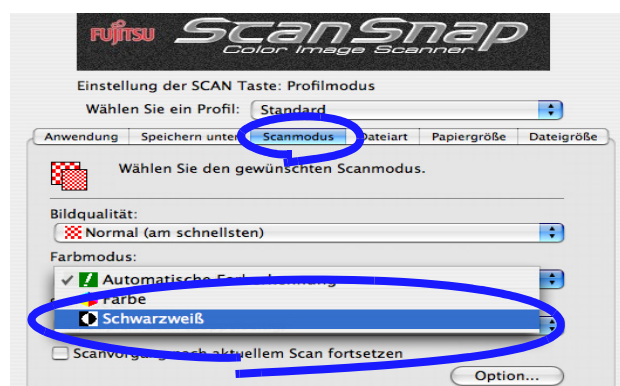
1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.




⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie "Schwarzweiß" aus der [Farbmodus]- Auswahlliste auf der [Scanmodus]- Registerkarte.

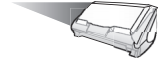
Um alle Dokumente in Farbe zu scannen, wählen Sie bitte [Farbe] im Pop-up Menü.




3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

4. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.

Operation




5. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.
6. Drücken Sie die [SCAN] Taste .
⇒ Das Schwarzweißbild wird nach dem Scannen ausgegeben.

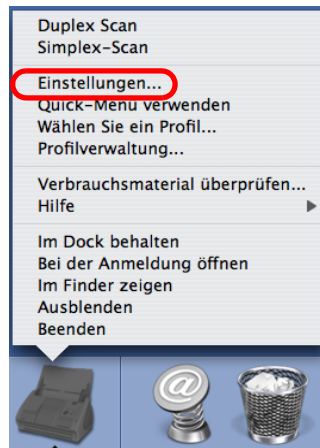
■ Weiße Seiten überspringen

Der ScanSnap ist in der Lage, weiße Seiten automatisch zu entfernen. Wenn ein Dokumentenstapel mit sowohl einseitigen als auch doppelseitigen Dokumenten im "Duplex Scan"-Modus gescannt wird, wird die Rückseite der einseitigen Dokumente automatisch entfernt und nur die Bilddaten der relevanten Seiten wird generiert.

Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.

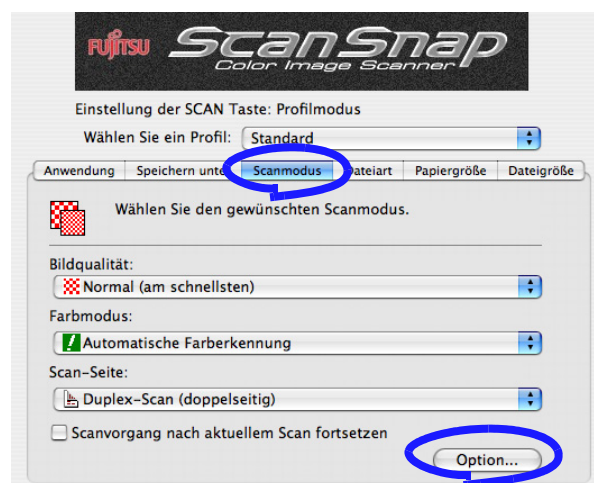


1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.



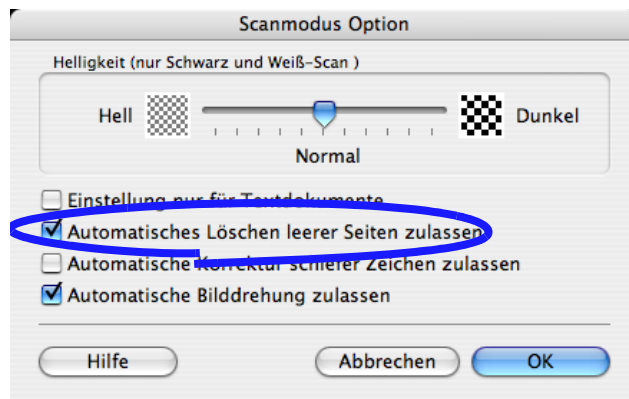
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie auf der [Scanmodus] Registerkarte die [Option] Taste.



⇒ Das Fenster "Scanmodus Option" erscheint.

3. Markieren Sie das Kontrollkästchen "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen".



4. Klicken Sie auf [OK].
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.
 ⇒ Die Einstellungen werden beim nächsten Scan angewendet.




Folgende Dokumente können irrtümlich als leere Seiten erkannt werden:

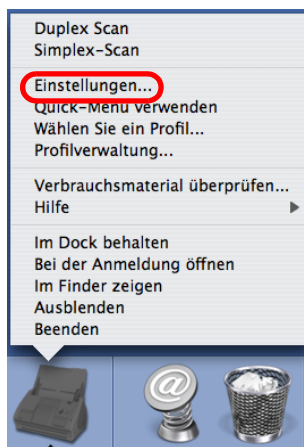
- Fast unbedruckte Dokumente mit nur wenigen Zeichen
 - Einfarbige Dokumente (auch schwarze Dokumente) ohne Muster, Linien oder Zeichen
- * Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem

■ Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen

ScanSnap ist in der Lage automatisch Fehlwinkel (schräg eingezogene Dokumente) zu korrigieren. Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.

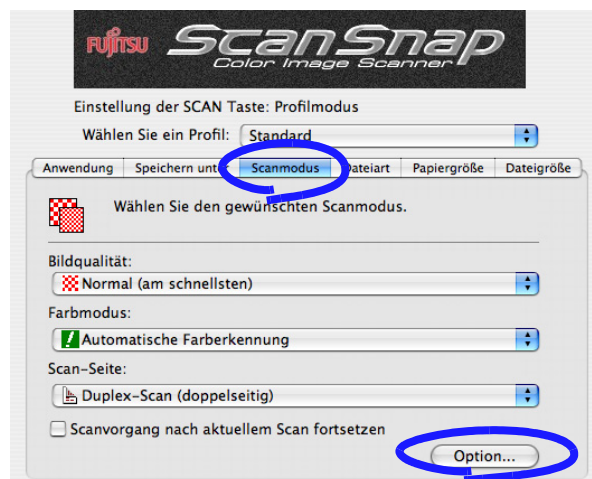


1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol , und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.



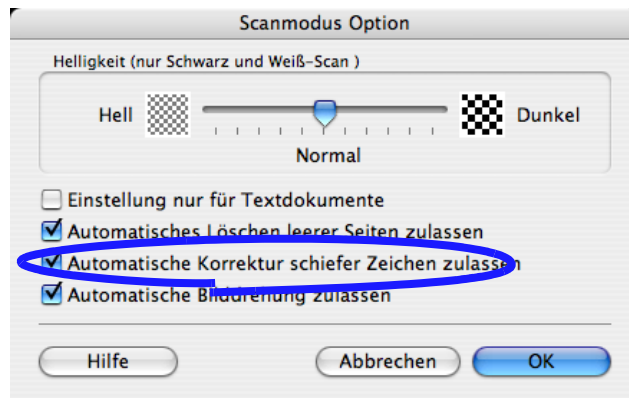
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie auf der [Scanmodus] Registerkarte die [Option] Taste.



⇒ Das Fenster "Scanmodus Option" erscheint.

- Markieren Sie das Kontrollkästchen "Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen".



- Klicken Sie auf [OK].
- Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.
⇒ Die Einstellungen werden beim nächsten Scan angewendet.



Ein Fehlwinkel von maximal + - 5 Grad kann korrigiert werden.

Diese Funktion erkennt einen Fehlwinkelleinzug anhand der auf dem Dokument gedruckten Zeichen. Für folgende Dokumente kann diese Erkennung nicht korrekt funktionieren:

- Dokumente auf denen der Zeilen- oder Zeichenabstand extrem eng ist, oder auf denen Zeichen überlappend gedruckt sind
- Dokumente mit hervorgehobenem Text oder ausgefallenen Schriftstilen
- Dokumente mit vielen Fotos, Grafiken oder Bildern und mit weniger Text.
- Dokumente mit gemusterten Hintergründen
- Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
- Dokumente mit langen diagonalen Linien
- Handschriftlich beschriebene Dokumente

* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem


■ Automatische Bildrotation zulassen

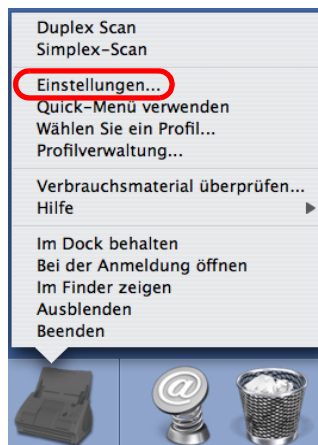
Sind in dem zu scannenden Dokument Seiten mit verschiedenen Formaten, so kann der ScanSnap diese automatisch drehen. Zum Beispiel beinhalten Dokumente im Hochformat oftmals in Querformat gedruckte Tabellen.

Des Weiteren sind die Rückseiten von Dokumenten im "Kalenderstil" auf dem Kopf gedreht abgedruckt.

Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.

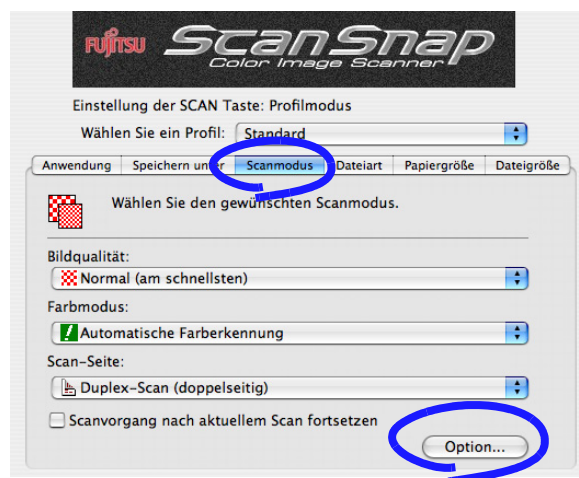


1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.



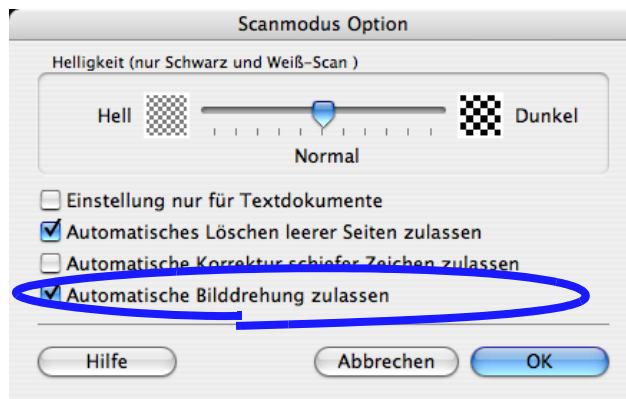
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie auf der [Scanmodus] Registerkarte die [Option] Taste.



⇒ Das Fenster "Scanmodus Option" erscheint.

3. Markieren Sie das "Automatische Bildddrehung zulassen" Kontrollkästchen.



4. Klicken Sie auf [OK].
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.
 ⇒ Die Einstellungen werden beim nächsten Scan angewendet.



Diese Funktion beurteilt die Dokumentenausrichtung anhand der gedruckten Zeichen des Dokuments. Dadurch kann für folgende Dokumente die Erkennung unter Umständen nicht korrekt funktionieren:


- Dokumente mit vielen extrem großen oder kleinen Zeichen
 - Dokumente auf denen der Zeilen- oder Zeichenabstand extrem eng ist, oder auf denen Zeichen überlappend gedruckt sind
 - Dokumente mit vielen hervorgehobenen Zeichen, die Linien oder Rahmen berühren
 - Dokumente mit vielen Fotos, Grafiken oder Bildern und mit nur wenig Text.
 - Dokumente mit gemusterten Hintergründen
 - Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
 - Dokumente die nur aus Großbuchstaben bestehen
 - Handschriftlich beschriebene Dokumente
- * Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem

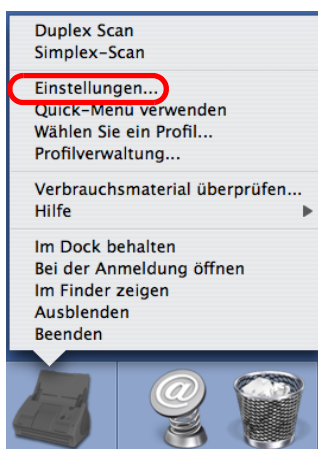
■ Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gleichzeitig scannen

"Scannen gemischter Papiergrößen" Kontrollkästchen markieren.

Führen Sie hierfür bitte folgendes aus.

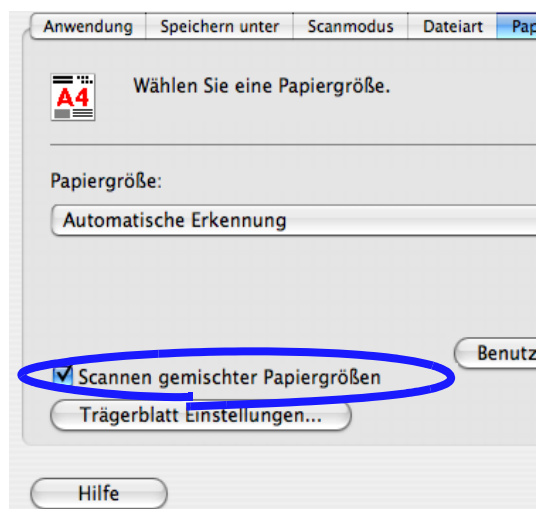


1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  , und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.




⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie die [Papiergröße] Registerkarte.
3. Markieren Sie das Kontrollkästchen "Scannen gemischter Papiergrößen".



4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.

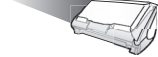
5. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" schließt sich.



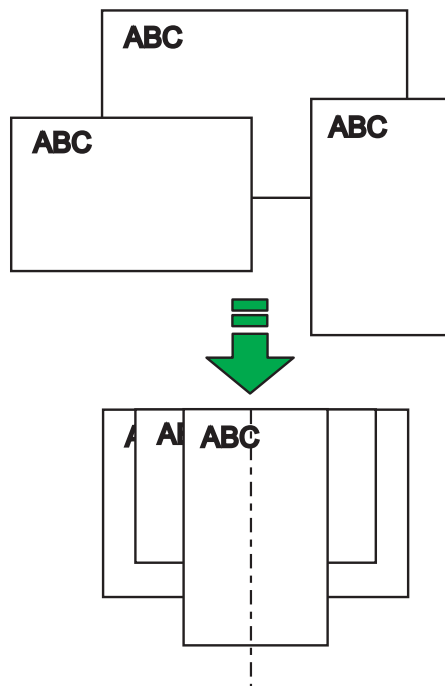
Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn "Automatische Erkennung" aus dem "Papiergröße" Pop-up Menü gewählt wurde.



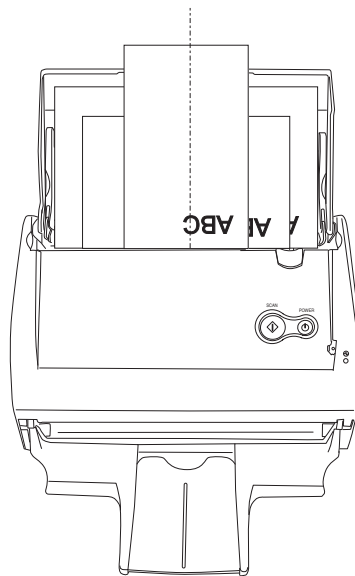
Operation



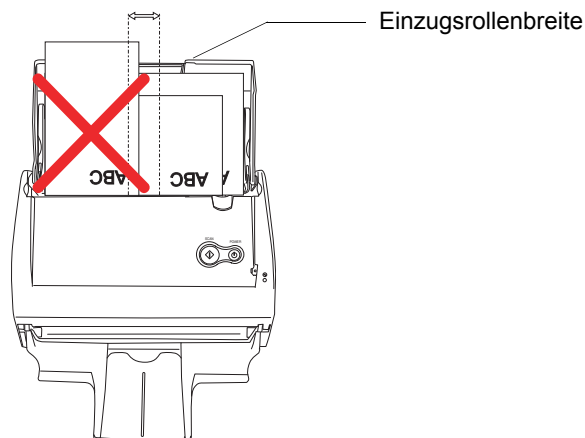
6. Legen Sie alle Dokumente an der Kante entlang.




7. Legen Sie die Dokumente in die Papierführung ein.



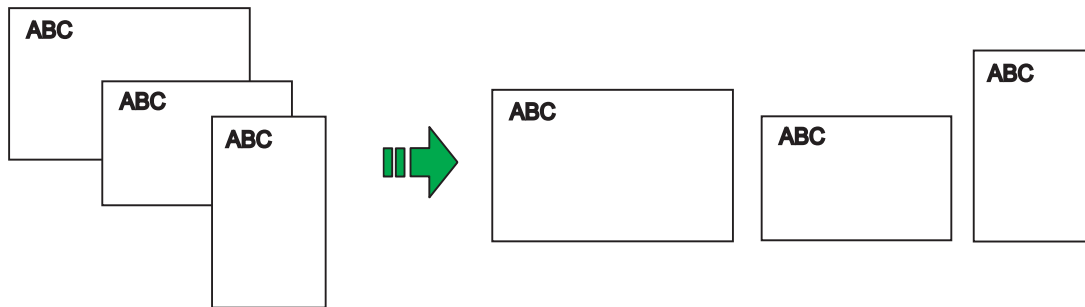
- Legen Sie die Dokumente so ein, dass sich alle Blätter zentriert unter der Einzugsrolle befinden.
(Dokumente, die sich nicht unter der Einzugsrolle befinden, können nicht eingezogen werden.)



- Passen Sie die Papierführung bitte an die Breite des breitesten Dokuments an.
- Legen Sie die kleineren Dokumente vorsichtig ein, da diese nicht mit der Papierführung in Berührung kommen, so dass sie grade eingezogen werden. Sollten Dokumente schräg eingezogen werden, kann dies eine Verminderung der Scan-Qualität führen (abgeschnittene Bilder, Linien im Bild, usw.).
Wenn Sie hiermit Schwierigkeiten haben, sollten Sie die Dokumente in verschiedenen Stapeln scannen. Scannen Sie Dokumente einer Größe in einem Stapel.
Kleinere Dokumente, die nicht an der Papierführung eingezogen werden, können einen Papierstau verursachen.

8. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .

⇒ Die Größe der erstellten Bilder entspricht der Originalgröße der Dokumente.



Wenn das Dokument schräg mit einem Fehlwinkel eingezogen wurde, kann eventuell für das Ausgabebild eine andere Größe verwendet werden, die nicht der Originalgröße des Dokuments entspricht.

■ Das Bild der PDF-Datei drehen

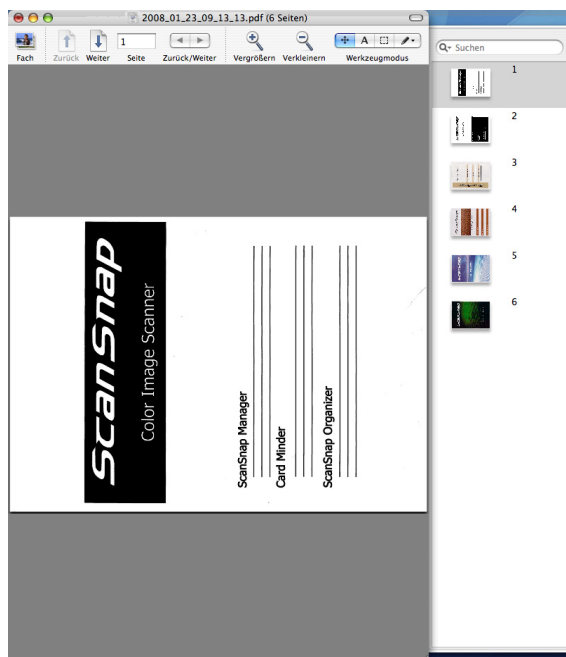
Auch nach dem Scannen und Speichern eines Dokuments als PDF-Datei können Sie die Seitenansicht dieser Datei mit der Vorschau oder mit Adobe Acrobat ändern.

Wenn Sie die Bildrichtung einer anderen Seite ändern wollen, führen Sie bitte folgendes aus.

<Drehen mit Vorschau>

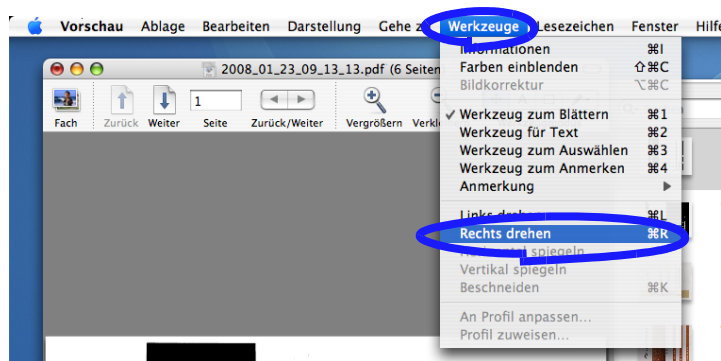


1. Öffnen Sie mit der Vorschau die PDF-Datei, die sie ändern möchten.

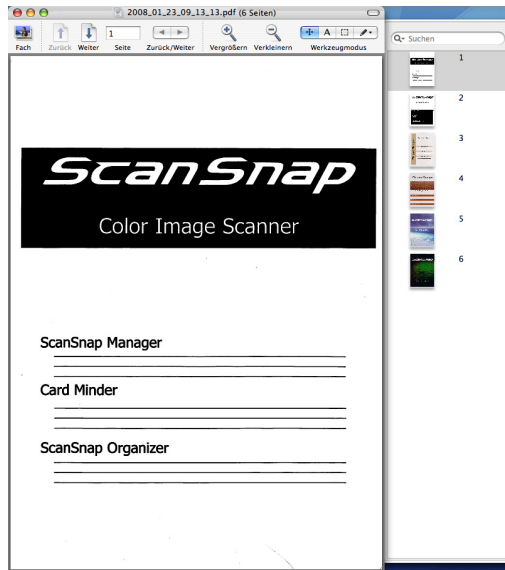


2. Wählen Sie im Menü [Links drehen] oder [Rechts drehen]
 - (1) Für Mac OS X v10.2 oder v10.3 wählen Sie [Darstellung] - [Links drehen] oder [Rechts drehen].
 - (2) Für Mac OS X v10.4 oder v10.5 wählen Sie [Werkzeuge] - [Links drehen] oder [Rechts drehen].

In diesem Fall wählen Sie [Rechts drehen]



3. Sie sehen, dass die Ansicht geändert wurde.



HINWEIS

Für weitere Details, siehe Vorschau Hilfe.



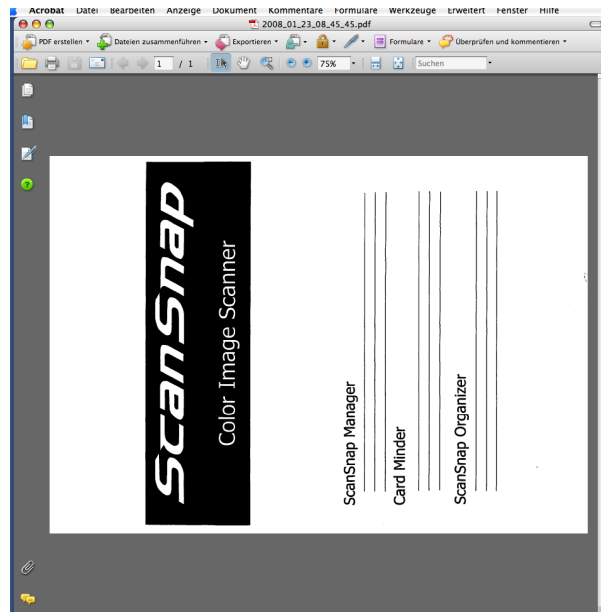
ACHTUNG

Bei Mac OS X v10.5 können Bildansichten pro Seite gedreht werden.
Dies geht nicht für Mac OS X v10.4 oder eher.

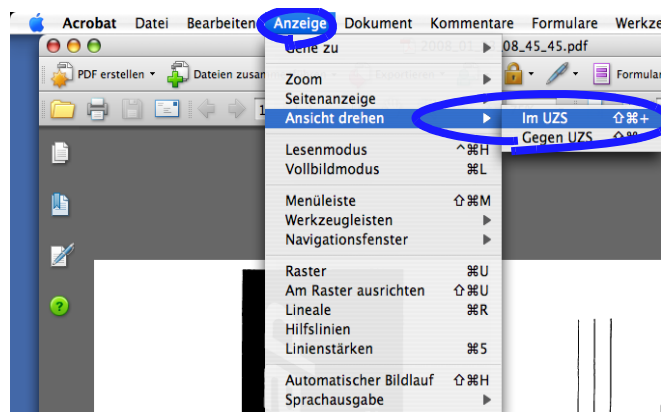
<Drehen mit Adobe Acrobat>



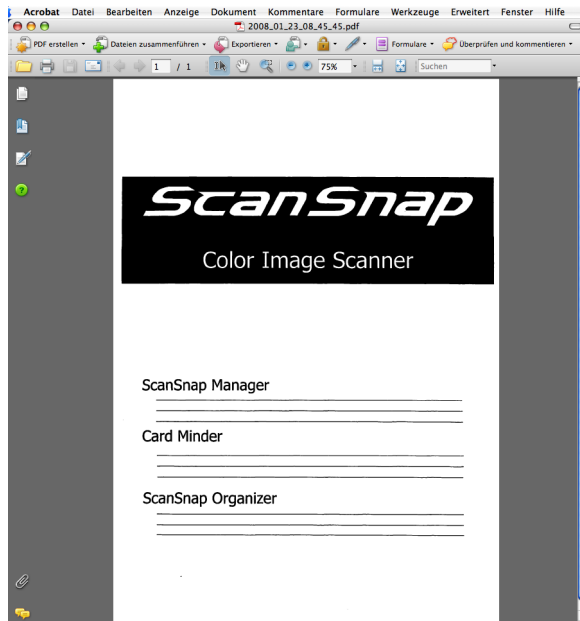
1. Öffnen Sie die PDF-Datei, deren Seitenansicht Sie ändern möchten, mit Adobe Acrobat.



2. Wählen Sie im Menü [Anzeige] und [Ansicht drehen] und legen dann die Richtung der Drehung fest.
Wählen Sie in diesem Fall [Im UZS].



3. Sie sehen, dass die Ansicht geändert wurde.



Weitere Details zu dieser Funktion finden Sie in der Adobe Acrobat Hilfe.


■ Speichern gescannter Bilder in mehreren Dateien

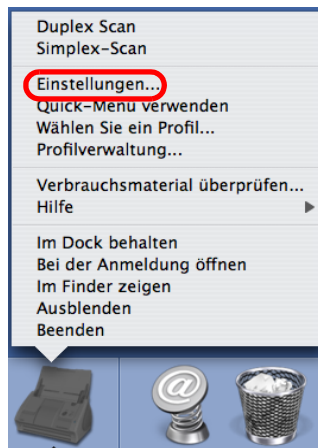
ScanSnap kann gescannte Bilder (je nach einer eingestellter Seitenzahl) in einzelne PDF-Dateien speichern.

Sie können zum Beispiel einen Dokumentenstapel scannen und für jedes einzelne Blatt eine separate Datei erstellen.

Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.

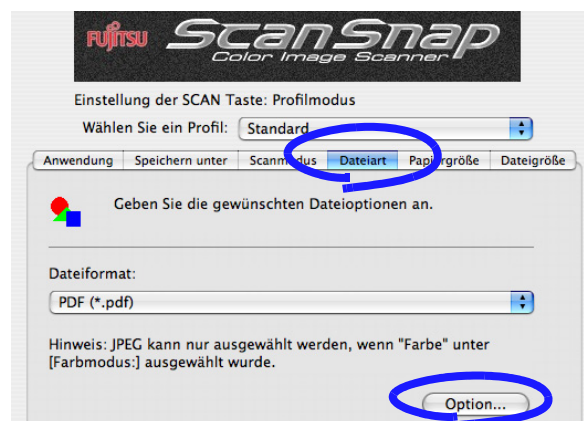


1. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie auf der [Dateiart] Registerkarte die [Option] Taste.



ACHTUNG

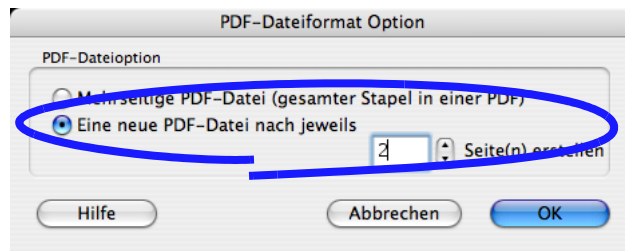


Vergewissern Sie sich, dass "PDF (*.pdf)" im [Dateiformat]-Auswahlliste ausgewählt ist.

⇒ Das "PDF Dateiformat Option" Fenster erscheint.

3. Wählen Sie in "PDF-Dateiformat Option" Fenster "Eine neue PDF-Datei nach jeweils XX Seite(n) erstellen" und geben Sie eine Zahl ein.

Jede erstellte PDF-Datei enthält die festgelegte Anzahl an Seiten.



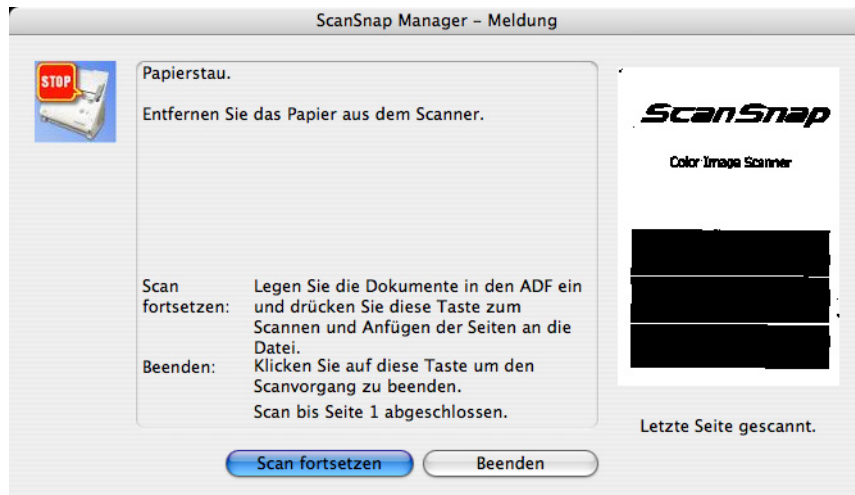
Im "Duplex Scan"-Modus hat jedes Blatt Papier zwei Seiten (Vorder- und Rückseite). Es wird daher empfohlen, dass Sie in der [Scanmodus] Registerkarte unter [Scanmodus-Option] die Markierung von [Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen] entfernen. Wählen Sie die [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste, um das Fenster zu öffnen.

Ist diese Funktion aktiviert, kann die Seitenanzahl der Datei und dem Originaldokument mit weißen Seiten unterschiedlich sein.

4. Klicken Sie auf [OK].
5. Klicken Sie auf die [Übernehmen]-Taste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster.
⇒ Die Einstellungen werden beim nächsten Scan angewendet.

■ Fortfahren/Stoppen des Scannens nach einer Fehlermeldung


Falls ein Fehler wie ein Papierstau auftritt während Sie ein Dokument mit mehr als einer Seite scannen, erscheint folgende Nachricht.



Sie können mit dem Scannen fortfahren oder es stoppen, indem Sie folgendes ausführen.

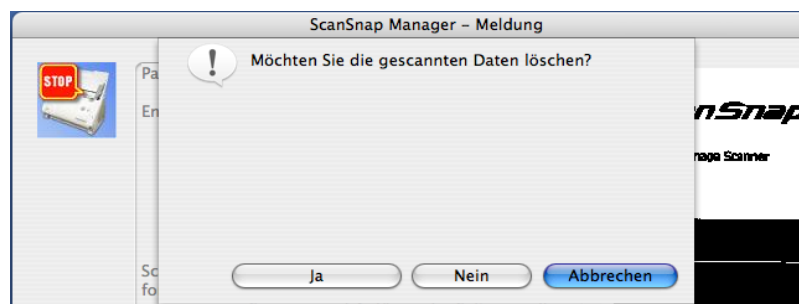


Um fortzufahren:

1. Überprüfen Sie das letzte gescannte Bild im Fenster "ScanSnap Manager - Meldung".
2. Laden Sie die nicht gescannten Dokumente wieder in den ADF
3. Klicken Sie die [Scan fortsetzen]-Taste oder drücken Sie die [Scan] -Taste auf dem ScanSnap um den Scanvorgang erneut zu starten.

Um das Scannen abubrechen:

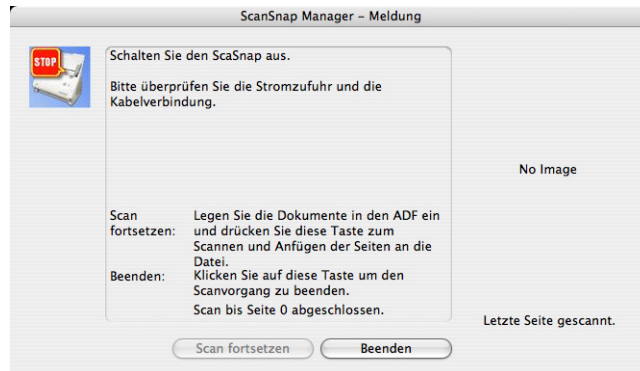
1. Klicken Sie auf die [Beenden] Taste.
⇒ Das folgende Fenster erscheint.



2. Klicken Sie auf [Ja] und löschen Sie die Daten der gescannten Bilder vor der Fehlerentstehung, oder [Nein] um die Daten zu speichern. (*Klicken Sie auf [Abbrechen] um zum Vorschauenfenster zurückzukehren.)



Die [Scan fortsetzen]-Taste könnte wie im Beispiel gezeigt grau hinterlegt sein.



Wenn dies der Fall ist, können Sie das Scannen nicht fortfahren.





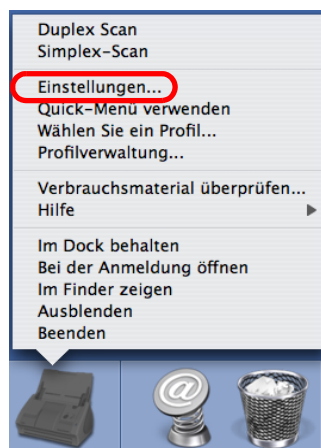
■ Scannen von Visitenkarten mit Cardiris

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Visitenkarten mit Cardiris scannen.

<Vorbereitung>

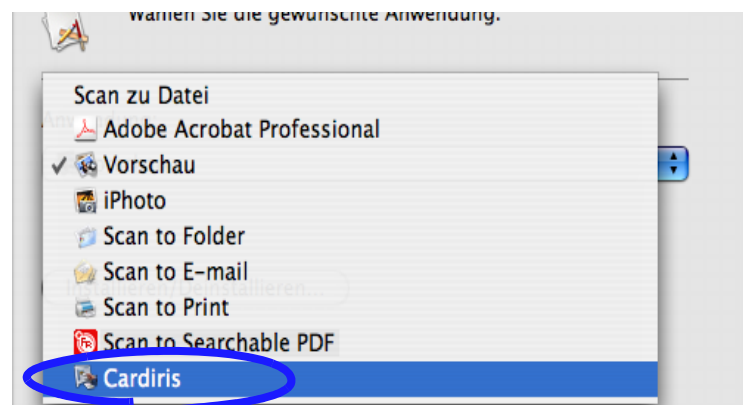


1. Entfernen Sie die Markierung neben [Quick-Menü verwenden] im Menü, wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol anklicken und halten .
2. Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie [Einstellungen] aus dem Menü.




⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster erscheint.

3. Wählen Sie "Cardiris" im [Anwendung]-Auswahlliste auf der Registerkarte [Anwendung].



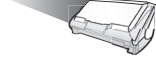



- Die folgenden Einstellungen werden empfohlen.
 - [Scanmodus] Registerkarte: [Farbmodus] gesetzt auf "Farbe", [Bildqualität] gesetzt auf "Beste".
 - [Dateigröße] Registerkarte: [Komprimierungsrate] gesetzt auf "1".
- Das Scannen von Visitenkarten kann auch vorbereitet werden, indem "Cardiris" im Fenster "Wählen Sie ein Profil" ausgewählt wird und das erscheint, wenn auf das ScanSnap Manager-Symbol geklickt wird.

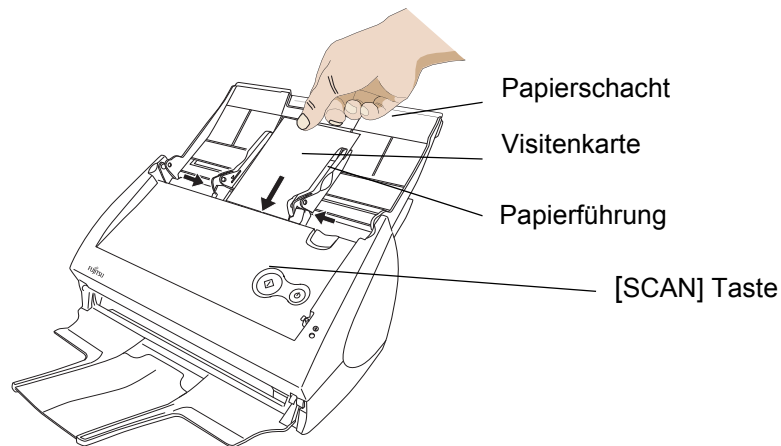
4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Taste.
5. Klicken Sie die Schließen-Taste  in der oberen linken Ecke des Fensters.
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern"-Fenster wird geschlossen.

<Scannen von Visitenkarten >

Operation

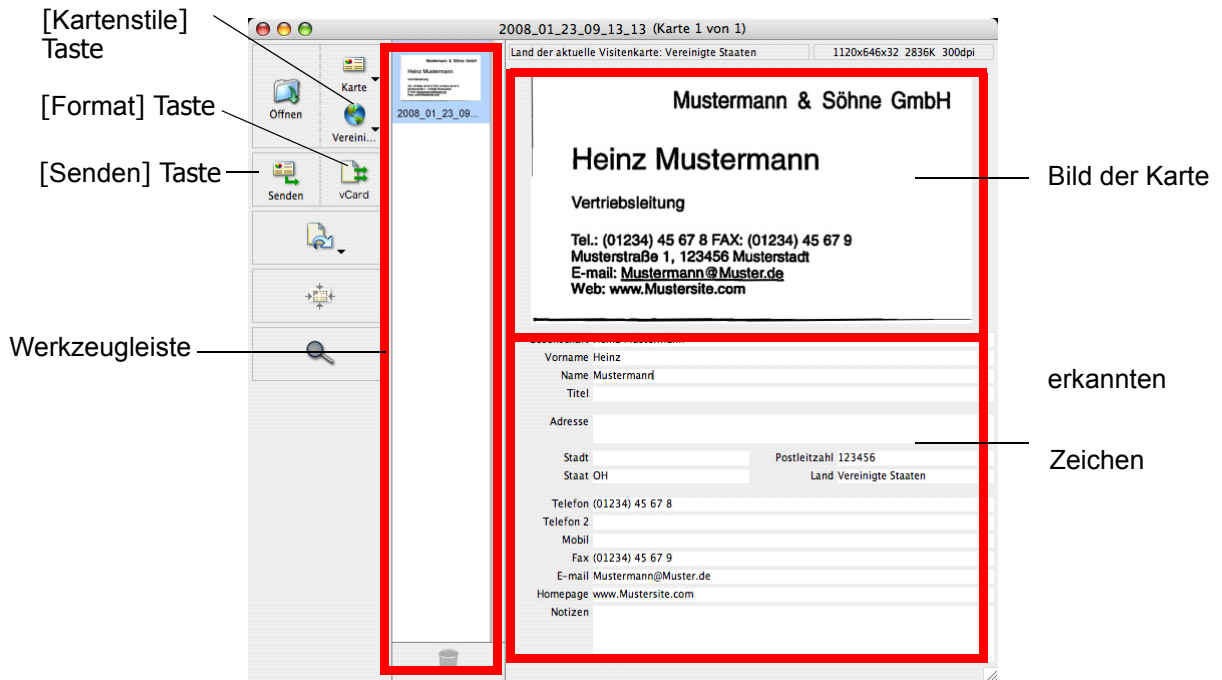


1. Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap und drücken Sie die [Scan] Taste  .
 - Legen Sie die Visitenkarten mit dem Gesicht nach unten ein.
 - Wenn Sie mehr als eine Visitenkarte scannen möchten, legen Sie sie zusammen.
 - Passen Sie die Führungen so an, dass sie die Ecken der Visitenkarte berühren. Halten Sie die Laschen der Seitenführungen, wenn Sie sie verschieben.

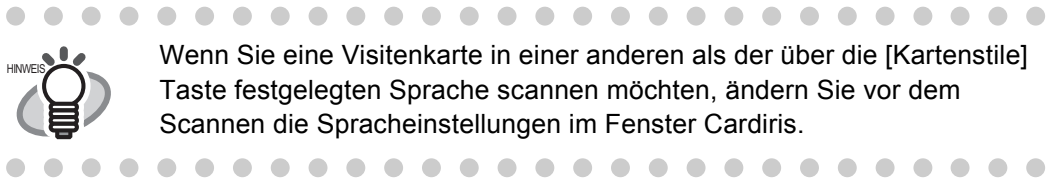


- ⇒ Scan wird begonnen.
- ⇒ Nach dem Scannen erscheint das Fenster Cardiris.

2. Prüfen Sie die Bildinformationen der gescannten Visitenkarten im Fenster Cardiris.



Die Bilder jeder Visitenkarte werden auf der rechten Seite angezeigt.
Eine Liste bereits gescannter Visitenkarten wird auf der linken Seite angezeigt.
Unterhalb des Bildes werden die erkannten Zeichen angezeigt.



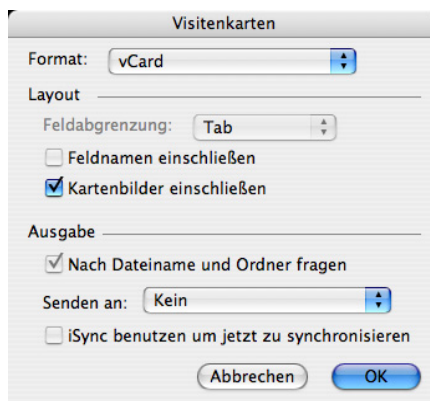
Wenn Sie eine Visitenkarte in einer anderen als der über die [Kartenstile] Taste festgelegten Sprache scannen möchten, ändern Sie vor dem Scannen die Spracheinstellungen im Fenster Cardiris.

3. Sollten einige Fehler bei der Erkennung auftreten, ändern Sie die Daten manuell.
Korrigieren Sie falsch erkannte Zeichen.

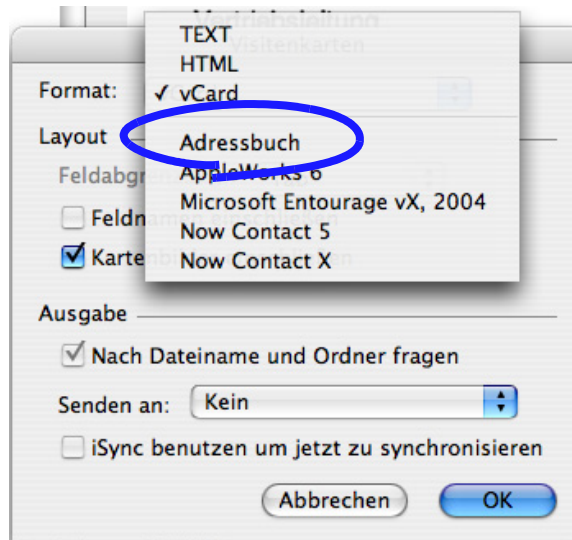
Wenn Sie die erkannten Zeichen gescannter Visitenkarten in das Adressbuch eintragen wollen, gehen Sie wie folgt vor.

4. Klicken Sie auf die [Format] Taste oder wählen Sie auf der Menüleiste [Voreinstellungen] - [Ausführformat].

⇒ Das folgende Fenster erscheint.



5. Auf der [Format:]-Auswahlliste, wählen Sie "Adressbuch".



6. Klicken die [OK] Taste.
7. Klicken Sie auf die [Send]-Taste oder wählen Sie [Process] auf der Menüleiste.
 ⇒ Das Fenster Adressbuch erscheint und die erkannten Zeichen aller gescannten Visitenkarten aus der Werkzeugleiste Karte werden in das Adressbuch eingetragen.



8. Klicken Sie auf der Menüleiste auf [Cardiris] - [Cardiris beenden], um Cardiris zu beenden.



- Die erkannten Zeichen der gescannten Visitenkarten können als reiner Text oder im vCard-Format ausgegeben werden.
- Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch zu Cardiris, im Installationsordner von Cardiris oder in der integrierten Hilfe zu Cardiris.

6.2 Einsatz des Trägerblatts

Das Trägerblatt dient zum Transport von Dokumenten in den Scanner.

Wenn Dokumente nicht direkt in den Scanner eingelegt werden können, weil diese zu groß sind oder eine ungleichmäßige Form aufweisen, benutzen Sie bitte das Trägerblatt. Dokumente mit Überlänge wie A3/B4 Dokumente müssen vor dem Einlegen auf halbe Größe gefaltet werden. Da das Dokument beidseitig gescannt wird (Duplex), kann so ein gefaltetes A3 oder 11 x 17 inch Dokument (einseitig) eingelesen werden.

Man kann damit auch Dokumente scannen, die schnell verkratzt werden, beispielsweise Fotografien, oder ungleichmäßig geformte Dokumente, die nur schwer in den ScanSnap einzulegen sind, sowie Zeitschriften- und Zeitungsartikel.

Im Folgenden wird das Einlegen eines A3 Dokuments mit dem Trägerblatt beschrieben.

Zwei Modi stehen, je nach verwendetem Dokumententyp und Einstellung zur Verfügung.

Zwei Seiten in einem Bild erstellen (Seite 186)

Verwenden Sie diesen Modus für das Scannen eines Dokuments, das größer als A4 ist, wie A3 oder B4. Falten Sie das Dokument, legen es in das Trägerblatt ein und scannen es dann im Duplex Modus. Das im Duplex Modus erzeugte Bild der Vorder- und Rückseite wird dann in einem Bild vereint.

Vorder- und Rückseitenbild separat erstellen (Seite 191)

Dieser Modus ist gedacht für das Scannen von Fotos (die Sie nicht verkratzen möchten) und von Dokumenten mit unregelmäßigen Abmessungen wie Hefungen, die nur schwierig in Scanner eingelegt werden können. Das gescannte Bild wird in der festgelegten Größe ausgegeben.



- Wenn Sie das Trägerblatt verwenden möchten, wählen Sie im "Scannen und Einstellungen speichern" Fenster auf der [Papiergröße] Registerkarte im [Papiergröße]-Auswahlliste [Automatische Erkennung] aus. Falls Sie das Dokument im "Zwei Seiten in einem Bild erstellen" Modus scannen, stellen Sie die Scan-Seite auf der [Scanmodus] Registerkarte des "Scannen und Einstellungen speichern" Fensters auf "Duplex-Scan" ein. Wenn Sie "Simplex Scan" wählen, hat dies das gleiche Ergebnis wie "Vorder- und Rückseitenbild separat erstellen" zusammen mit dem "Simplex-Scan" Modus. Details über die Trägerblatt-Einstellungen finden Sie im Abschnitt "[Papiergröße] Registerkarte" (Seite 71).
- Es ist nicht möglich mit dem Trägerblatt mehrere Blätter gleichzeitig oder fortlaufend zu scannen. Legen Sie die Seiten einzeln und nacheinander ein.




"Zwei Seiten in einem Bild erstellen"

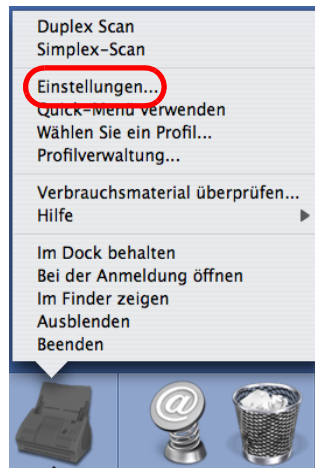
Dieser Modus ist für das Scannen von Dokumenten mit Überlänge (länger als A4; z.B. Double Letter oder A3/B4) geeignet.

Falten Sie das Dokument, legen es in das Trägerblatt ein und scannen es dann im Duplex Modus. Das im Duplex Modus erzeugte Bild der Vorder- und Rückseite wird dann in einem Bild vereint.

(Wenn ein doppelseitiges Dokument kleiner als A4 gescannt wird, ist es möglich ein Bild über zwei Seiten auszugeben.)

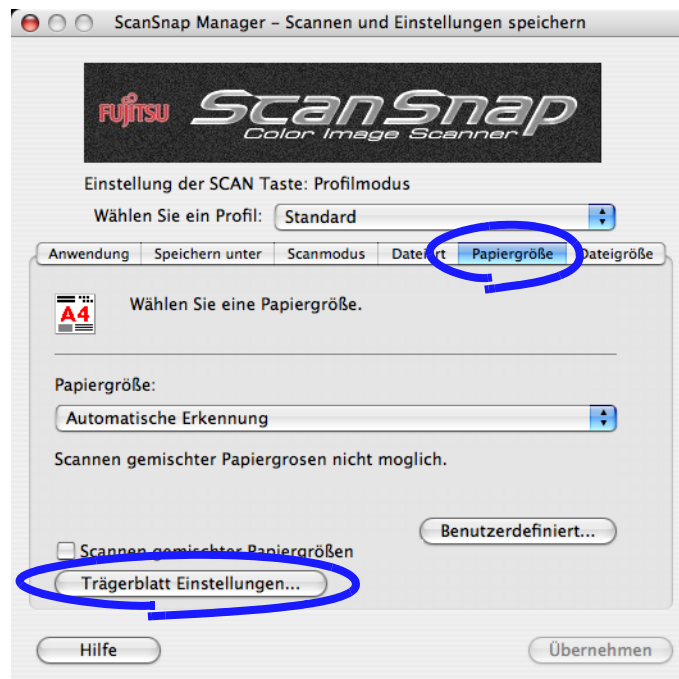


1. Klicken und halten Sie die Maustaste auf dem ScanSnap Manager-Symbol , und wählen Sie "Einstellungen" aus dem angezeigten Menü aus.

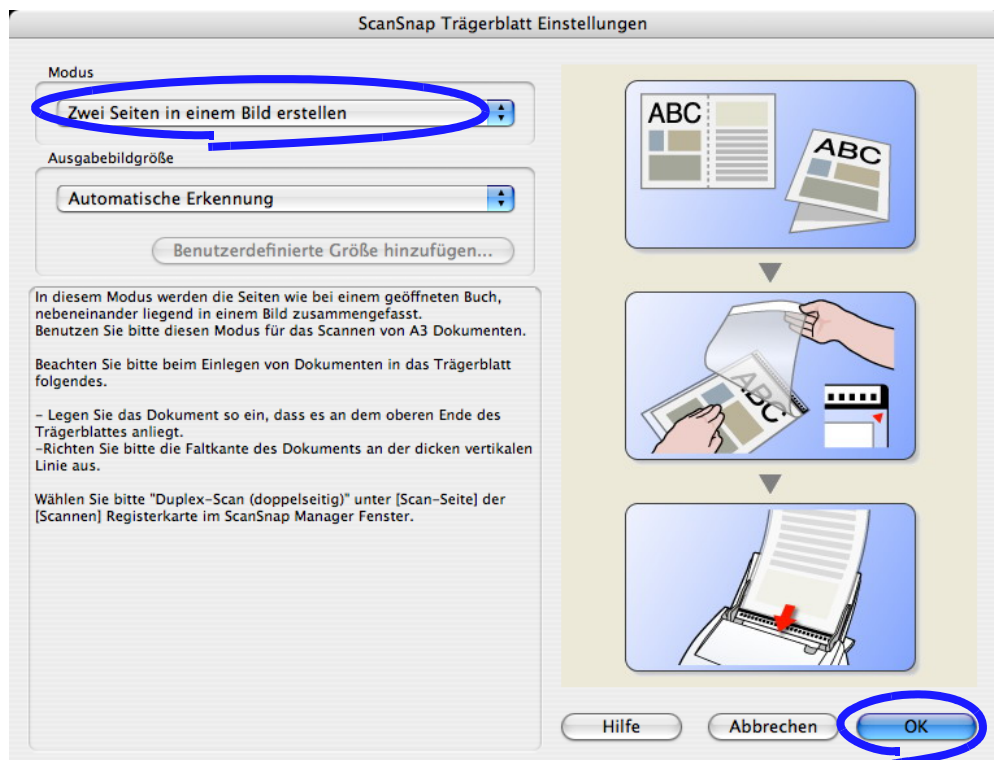


⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster erscheint.

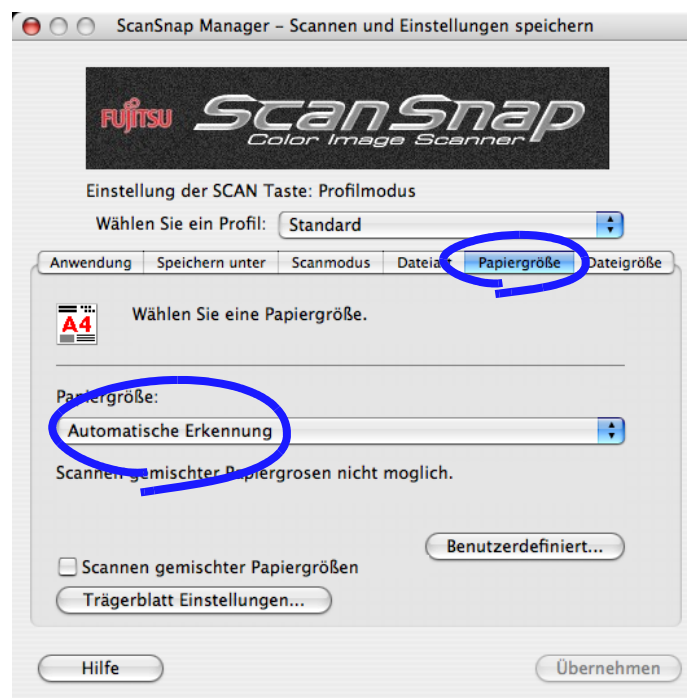
2. Klicken Sie auf der [Papiergröße] Registerkarte auf die [Trägerblatt Einstellungen] Taste.



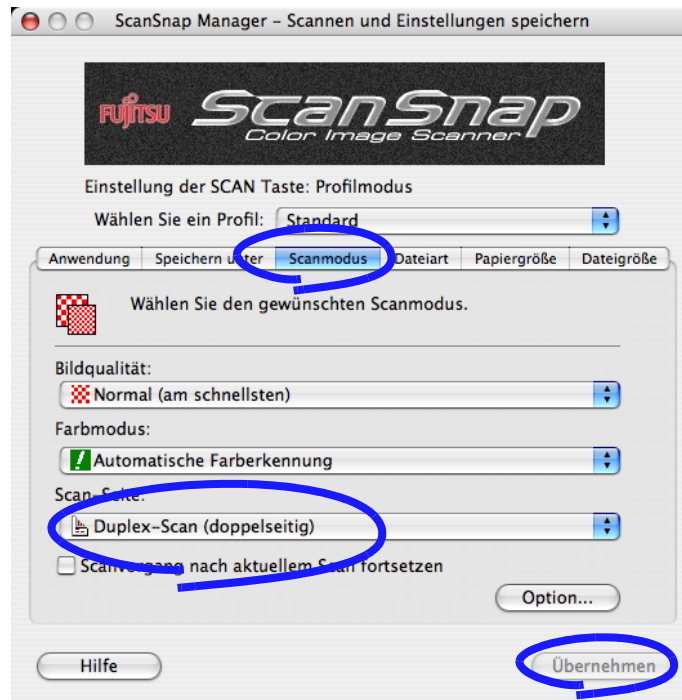
3. Wählen Sie im "ScanSnap Trägerblatt Einstellungen" Fenster im [Modus]-Auswahlliste "Zwei Seiten in einem Bild erstellen" und klicken Sie dann auf die [OK] Taste.



4. Wählen Sie auf der [Papiergröße] Registerkarte im [Papiergröße]-Auswahlliste "Automatische Erkennung".



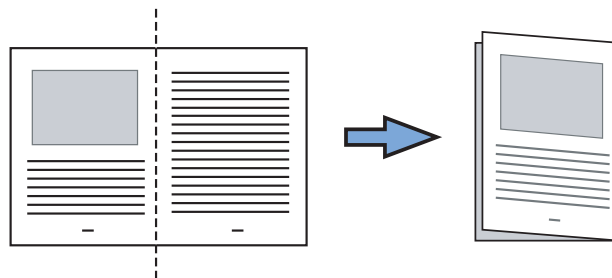
- Wählen Sie auf der [Scanmodus] Registerkarte im [Scan-Seite]-Auswahlliste "Duplex-Scan" und klicken Sie dann auf die [Übernehmen] Taste.



Operation

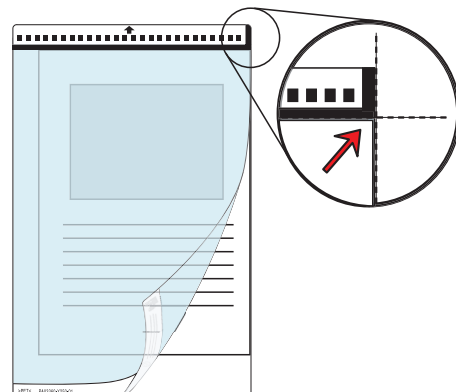


- Falten Sie das zu scannende Dokument an der Mittelachse.
Falten Sie das Dokument bitte exakt an der Mittelachse. Ist das Dokument nicht sauber gefaltet, kann dies beim Einziehen zu Schwierigkeiten (Fehlwinkeleinzug) führen.



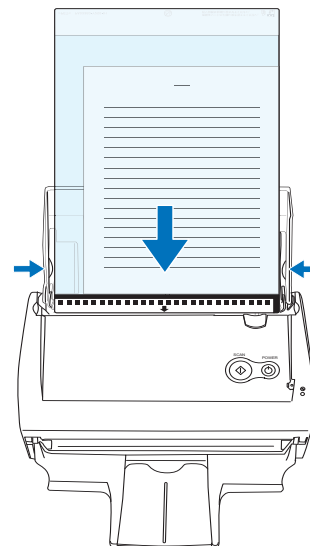
7. Öffnen Sie das Trägerblatt und legen das Dokument ein


Richten Sie dabei das Dokument an der rechten oberen Ecke des Trägerblatts aus.



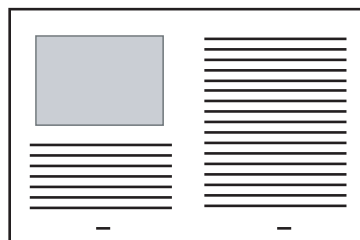
8. Setzen Sie das Trägerblatt in den ScanSnap ein.

- Das schwarz-weiße Muster auf dem Trägerblatt muss wie in der Abbildung gezeigt nach unten zeigen.
- Passen Sie die Papierführung an das Trägerblatt an, um einen Fehlwinkeleinzug zu vermeiden.
- Es ist nicht möglich mit dem Trägerblatt mehrere Blätter gleichzeitig oder fortlaufend zu scannen. Legen Sie die Blätter einzeln und nacheinander zum Scannen in das Trägerblatt ein.



9. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Das Bild der Vorder- und Rückseite des Trägerblattes (also die linke und rechte Hälfte des gefalteten A3 Dokumente) wird erstellt und in einer Seite für die Ausgabe zusammengefasst.





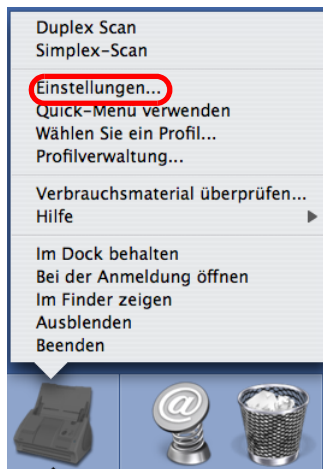
- Zwischen den beiden Seiten, entlang der Faltachse, kann ein Zwischenraum oder eine Linie verbleiben. Wenn Sie ein sehr starkes Dokument scannen kann es vorkommen, dass der Text zur Faltlinie hin leicht schräg verzogen wiedergegeben wird.
Die Ursache für einen solchen Fehlwinkel hängt damit zusammen, wie das Dokument gefaltet und eingelegt wurde. Für eine Verbesserung des Scan-Ergebnisses überprüfen Sie bitte folgende Punkte:
 - Wurde das Dokument sorgfältig gefaltet? Falls nicht, falten Sie es sorgfältig.
 - Liegt der Rand des Dokuments an der Trägerblattkante an? Falls nicht, richten Sie das Dokument korrekt auf das Trägerblatt aus.
- Ist in der [Ausgabebildgröße] Auswahlliste des "ScanSnap Trägerblatt Einstellungen" Fensters "Automatische Erkennung" eingestellt, so ist das erstellte Bild eventuell kleiner als das Original.
(Die kleinste Größe, mit der alle Inhalte des Dokuments erfasst werden können, wird aus den Größen A3, B4 und 11 x 17 ausgewählt.)
Beispiel: Ein A3 Dokument ist nur in der Mitte, etwa im Format A4 bedruckt:
⇒ Das Bild wird im B4 Format ausgegeben
Für eine Bildausgabe in Originalgröße muss die Größe des Dokuments in der [Ausgabebildgröße] Auswahlliste festgelegt werden.

"Vorder- und Rückseitenbild separat erstellen"

Dieser Modus ist gedacht für das Scannen von Fotos (die Sie nicht verkratzen möchten) und Dokumenten mit unregelmäßigen Abmessungen wie Heftungen, die nur schwierig vom ScanSnap eingezogen werden können.



1. Klicken und halten Sie die Maustaste auf dem ScanSnap Manager-Symbol und wählen Sie "Einstellungen" aus dem angezeigten Menü aus.

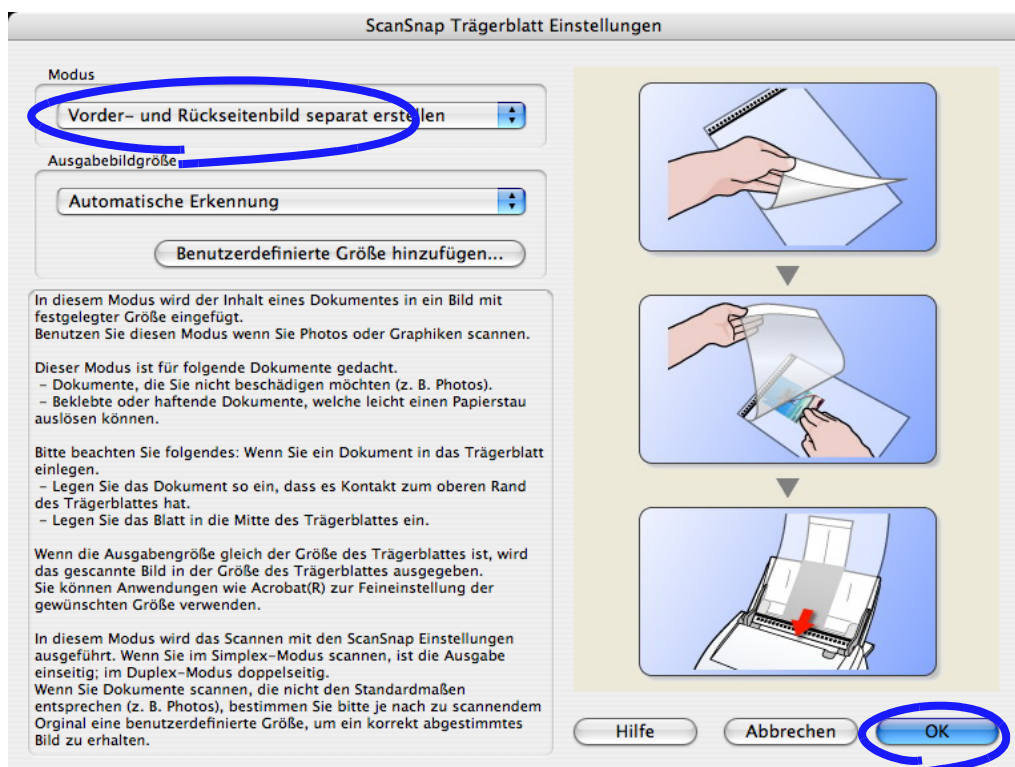


⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster erscheint.

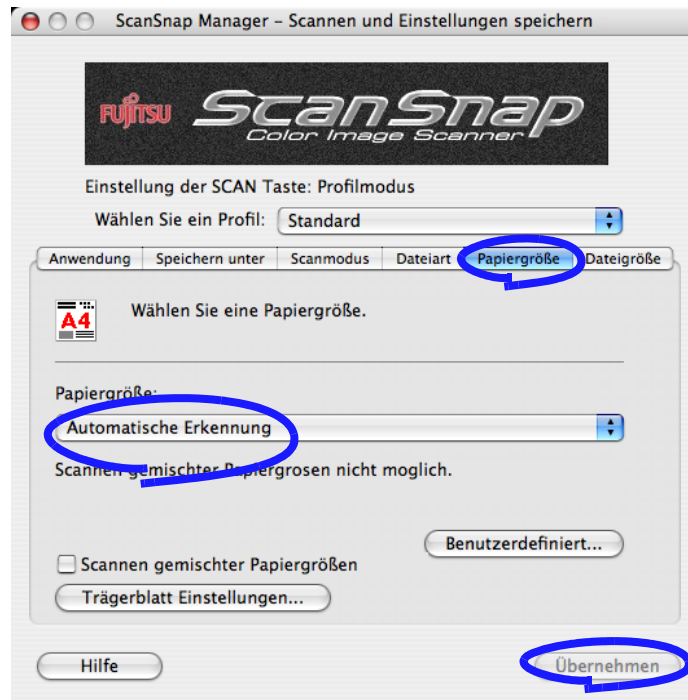
2. Klicken Sie auf der [Papiergröße] Registerkarte auf die [Trägerblatt Einstellungen] Taste.



3. Wählen Sie im "ScanSnap Trägerblatt Einstellungen" Fenster in der [Modus] Auswahlliste "Vorder- und Rückseitenbild separat erstellen", und klicken Sie dann die [OK] Taste.



- Wählen Sie auf der [Papiergröße] Registerkarte im [Papiergröße]-Auswahlliste "Automatische Erkennung".

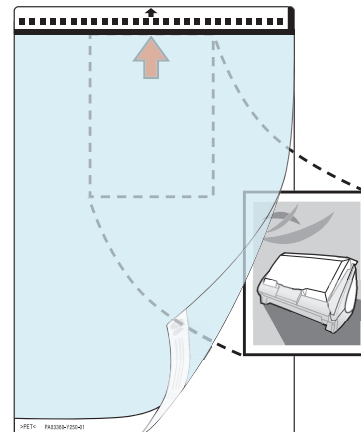


Operation



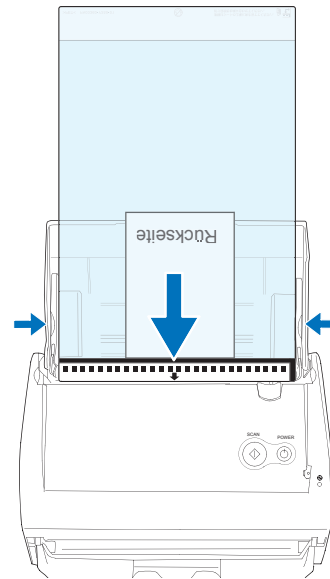
- Öffnen Sie das Trägerblatt und legen das Dokument ein.

Richten Sie die Dokumentenoberkante an der Oberkante des Trägerblattes aus.
Legen Sie das Dokument (wie in der Abbildung dargestellt) mittig ein, um ein Herausrutschen zu vermeiden.



6. Setzen Sie das Trägerblatt in den ScanSnap ein.

- Das schwarz-weiße Muster auf dem Trägerblatt muss wie in der Abbildung gezeigt nach unten zeigen.
- Setzen Sie das Trägerblatt mit der Rückseite nach vorne zeigend ein.
- Passen Sie die Papierführung an das Trägerblatt an, um einen Fehlwinkelleinzug zu vermeiden.
- Es ist nicht möglich mit dem Trägerblatt mehrere Blätter gleichzeitig oder fortlaufend zu scannen. Legen Sie die Blätter einzeln und nacheinander zum Scannen in das Trägerblatt ein.



7. Drücken Sie die [SCAN] Taste



⇒ Das Scannen beginnt und die Bilddaten werden in der eingestellten Größe erstellt.

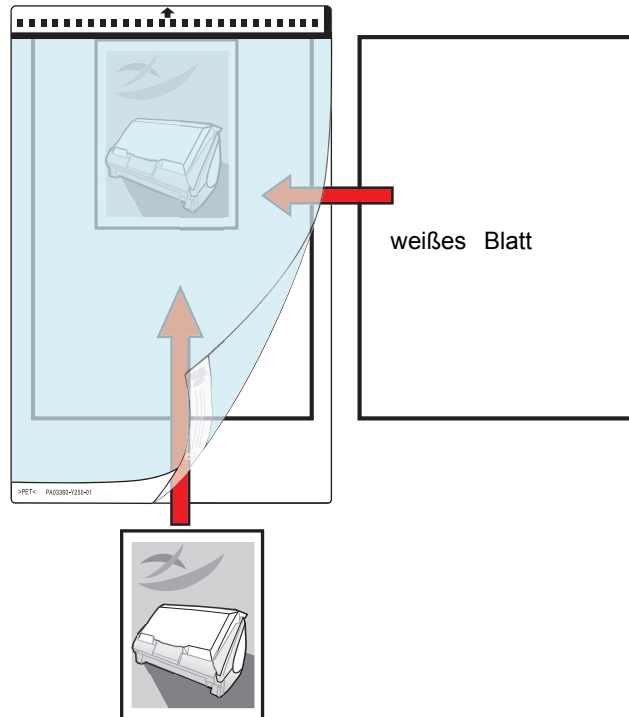


- Vom mittig eingelegten Dokument (in der Mitte der eingestellten Bildgröße) wird ein Bild erstellt.
Wenn in der [Ausgabebildgröße] Auswahlliste des "ScanSnap Trägerblatt Einstellungen" Fensters "Automatische Erkennung" ausgewählt ist, wird unter den verfügbaren Standardgrößen (Seite 75) automatisch die optimale Größe gewählt und das Bild ausgegeben.
- Ist in der [Ausgabebildgröße] Auswahlliste des "ScanSnap Trägerblatt Einstellungen" Fensters "Automatische Erkennung" eingestellt, so ist das erstellte Bildeventuell kleiner als das Original.
Beispiel: Wenn sich in der Mitte eines Dokuments im Format A4 ein Bild der Größe A5 befindet
⇒ Wird das Bild im Format A5 ausgegeben.
Für eine Bildausgabe in Originalgröße muss die Größe des Dokuments in der [Ausgabebildgröße] Auswahlliste festgelegt werden.



Legen Sie ein weißes Papier hinter das Dokument, wenn die folgenden Probleme auftreten sollten.

- Die Ausgabebildgröße passt nicht (wenn [Automatische Erkennung] eingestellt wurde).
- Ein Schatten erscheint an den Bildrändern.
- Schwarze Linien erscheinen um ein unregelmäßig geformtes Dokument.



Kapitel 7



PROBLEMBEHEBUNGEN

Dieses Kapitel behandelt die Behebung von Papierstaus und anderen Problemen.



7.1 Behebung von Papierstaus.....	198
--	------------

7.2 Problembehebungs-Checkliste	200
--	------------

7.1 Behebung von Papierstaus

Vorsichtsmaßnahmen beim Beheben eines Papierstaus sind wie folgt:

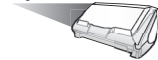


- Ziehen sie das verklemmte Papier nicht mit Kraft heraus. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung bevor Sie eingeklemmte Dokumente entfernen.
- Berühren Sie keine scharfen Objekte im Inneren des ScanSnap wenn Sie verklemmtes Papier entfernen. Sie könnten sich verletzen.
- Wenn Sie Papierstaus beheben, seien Sie vorsichtig, sich nicht mit Ihrer Krawatte oder Halskette im Mechanismus von ScanSnap zu verfangen.
- Während des Betriebs kann die Glasoberfläche sehr heiß werden. Seien Sie vorsichtig, sich keine Verbrennungen zuzufügen.

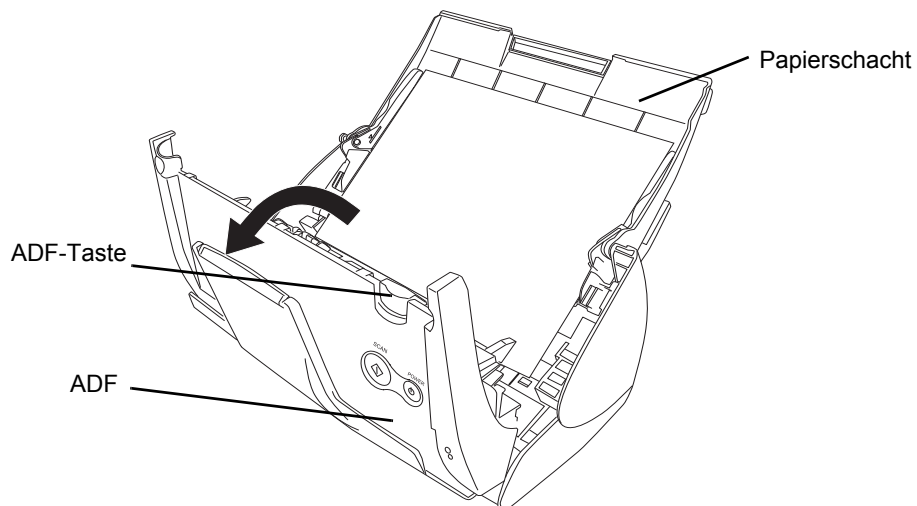


Reinigen Sie das Innere des ScanSnap wie in beschrieben. Siehe ["8.2 Reinigen des äußeren Gehäuses und des Staplers des ScanSnap"](#) (Seite 211).

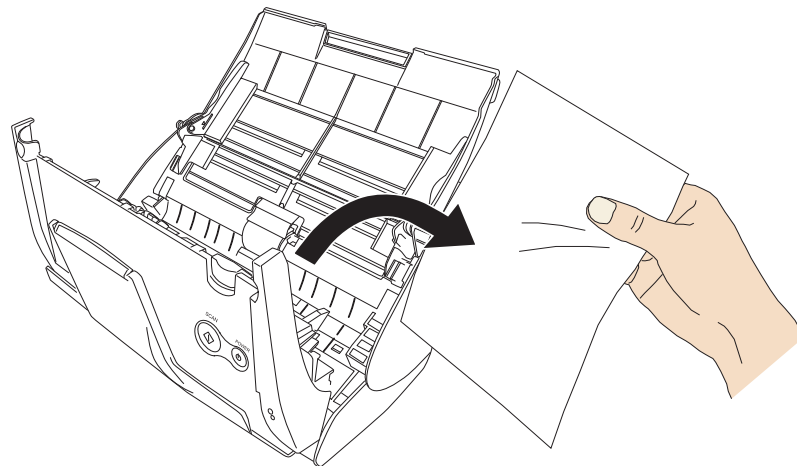
Operation



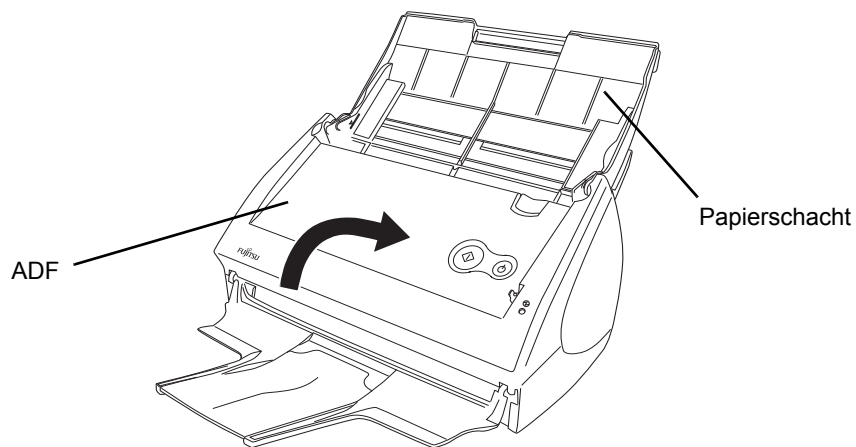
1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem Papierschacht-Abdeckung.
2. Ziehen Sie die ADF mit Hilfe der ADF-Taste auf.



3. Entfernen Sie das eingeklemmte Papier.



4. Schließen Sie die ADF.



⇒ Wenn der ADF zu seiner ursprünglichen Position gelangt ist, sollten Sie ein Klicken hören.




Vergewissern Sie sich, dass der ADF fest geschlossen ist. Andernfalls kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.





7.2 Problembehebungs-Checkliste

Dieser Abschnitt beschreibt gewöhnliche Probleme, die während der Nutzung von ScanSnap auftreten können, und wie diese zu beheben sind.

Überprüfen Sie die Punkte in der folgenden Tabelle wie beschrieben, bevor Sie einen Reparatur-Service anfordern.

Wenn Sie das Problem nicht mit Hilfe der folgenden Ausführungen lösen können, kontaktieren Sie bitte einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Der ScanSnap schaltet sich nicht ein.	Ist das Netz/USB-Kabel korrekt angeschlossen?	Schließen Sie das Netz- und das USB-Kabel korrekt an. Entfernen Sie das Netzkabel und schließen es dann erneut an. (Hinweis: Warten Sie wenigstens fünf Sekunden, bevor Sie das Netzkabel erneut anschließen.)
	Ist die Papierschachtabdeckung geschlossen? (Der ScanSnap wird durch das Öffnen und Schließen der Papierschacht-Abdeckung kontrolliert automatisch ein- und ausgeschaltet.)	Öffnen Sie die Papierschacht-Abdeckung.
	Ist der Mac OS X hochgefahren komplett? (ScanSnap wird in Verbindung mit dem Computer ein- und ausgeschaltet.)	Warten Sie bis Mac OS X komplett hochgefahren ist. Die  LED-Anzeige bleibt aus während Mac OS X den Ruhezustand startet.


Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Der Scanvorgang startet nicht.	Wurde für den ScanSnap S510M die Anwendung ScanSnap Manager installiert?	Installieren Sie bitte ScanSnap Manager für den ScanSnap S510M. Siehe "2.1 Installieren von ScanSnap" (Seite 6) .
	Ist das USB-Kabel korrekt angeschlossen?	Schließen Sie das USB-Kabel korrekt an. (Wenn ein USB-Hub benutzt wird, prüfen Sie gegebenenfalls die Stromversorgung des Hubs.)
	Blinkt  die LED Betriebsanzeige?	Trennen Sie das Netzkabel und schließen Sie es erneut an. (Warten Sie mindestens fünf Sekunden, bevor Sie das Netz/USB-Kabel wieder anschließen.)
	Ist der ScanSnap Manager wirklich aktiviert? (Wenn ScanSnap Manager aktiv ist, wird das ScanSnap Manager Symbol  im Dock Menu angezeigt.)	Wird das ScanSnap Manager Symbol  nicht angezeigt, wählen Sie im Finder den Zielordner, in dem ScanSnap installiert wurde (normalerweise finden Sie "ScanSnap" unter "Anwendungen") und wählen Sie dann "ScanSnap Manager", um den "ScanSnap Manager" zu starten.
	Arbeitet ScanSnap Manager normal? (Bei nicht korrekt funktionierendem ScanSnap Manager, erscheint das ScanSnap Manager Symbol im Dock Menü als ) Abhängig von der Leistung des Computers kann es sein, dass ScanSnap für kurze Zeit nachdem die Stromzufuhr eingeschaltet wurde, wenn der Computer in den Ruhezustand geht bevor er ausgeschaltet wird, nicht erkannt wird	Führen Sie bitte folgendes aus: 1. Trennen Sie das Netzkabel und das Netzteil und schließen es dann erneut an. Falls dies das Problem nicht löst, führen Sie Schritt 2 aus. 2. Wird ein USB-Hub verwendet schließen Sie ScanSnap direkt an Ihren Computer. Wird das Problem dadurch nicht behoben, führen Sie bitte Schritt 3 aus. 3. Führen Sie einen Neustart Ihres Computer aus. Hilft keiner der oben angegebenen Schritte das Problem zu beheben, deinstallieren Sie bitte ScanSnap Manager und installieren diesen dann erneut. Einzelheiten zur Deinstallation finden Sie unter "ANHANG A DEINSTALLATION VON ScanSnap" (Seite 235) .
	Befindet sich der Computer im Energiesparmodus?	Drücken Sie bitte vor dem Scannen eine beliebige Taste auf der Tastatur oder bewegen die Maus, um den Computer wieder in den Bereitschaftsstatus zu versetzen.
Auf dem Bild erscheinen vertikale Linien.	Ist die Innenseite des Papiereinzugs verschmutzt?	Reinigen Sie das Innere des ADF wie in beschrieben. Siehe "Kapitel 8 TÄGLICHE PFLEGE" (Seite 209) .
Das Bild erscheint schief oder verzerrt.	Wurde das Dokument eingelegt? korrekt?	Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap ein, wie in "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 46) .

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Das erstellte Bild ist zu dunkel oder zu hell.	Im Schwarzweiß Scannen ist die [Option] - "Helligkeit" in [Scanmodus] sehr hell oder dunkel gesetzt?	Gleichen Sie die "Helligkeit" im Fenster "Scanmodus Optionen" an. Dieses Fenster lässt sich durch Klicken auf die Schaltfläche [Option] auf der Registerkarte [Scan] im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" öffnen.
Auf dem Dokument befinden sich nach dem Scannen dünne Linien. (Bsp.: Die Gitterlinien der Tabelle sind unsichtbar.)	Scannen Sie Dokumente, die Tabellen und Handschriften enthalten im Farb-Modus?	Der Farb-Modus wird zum hochwertigen Scannen von farbigen Bildern, wie Photos, verwendet. Für andere Dokumente, die Text enthalten, markieren Sie das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente" im Fenster "Scanmodus-Optionen". Dieses Fenster lässt sich durch Klicken auf die Schaltfläche [Option] auf der Registerkarte [Scan] im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" öffnen.
Die Scangeschwindigkeit ist sehr langsam.	Erfüllt Ihr Computer die empfohlenen Systemanforderungen?	Bestätigen der Systemanforderungen, siehe . "Bevor Sie das mitgelieferte Programm installieren" (Seite 6) . Die Scangeschwindigkeit kann langsamer werden, wenn die empfohlenen Systembedingungen des Rechners und Speichers nicht erfüllt werden. Ist dies der Fall, wählen sie im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" die Registerkarte [Scan], klicken auf die Schaltfläche [Option] und deaktivieren das folgende Kontrollkästchen im Fenster "Scanmodus-Optionen", um die Scangeschwindigkeit zu erhöhen. <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen • Automatische Bildrotation zulassen
	Ist der ScanSnap an einem USB 1.1-Anschluss angeschlossen? Hinweis: Wenn ein USB 1.1-Anschluss verwendet wird, kann die Scangeschwindigkeit sehr langsam sein, wenn eine große Datenmenge übertragen wird.	Wenn Ihr Computer mit einer USB 2.0 Schnittstelle ausgestattet ist, schließen Sie den Scanner bitte über diese Schnittstelle an. (Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, muss dieser die USB 2.0 Schnittstelle unterstützen.) Wenn ein 1.1-Gerät an einem 2.0-Hub angeschlossen ist, kann es alle Geräte verlangsamen.

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Mehrfacheinzüge (*2) treten vermehrt auf.	Ist die Papierseparations-Einheit verschmutzt?	Säubern Sie die Papierseparations-Einheit entsprechend den Hinweisen in "8.3 Reinigen des Inneren des ScanSnap" (Seite 212).
	Ist die Papierseparations-Einheit abgenutzt?	Ersetzen Sie die Papierseparations-Einheit mit der folgenden Vorgehensweise. folgenden Vorgehensweise "9.2 Austausch der Papierseparations-Einheit" (Seite 222).
	Ist der Dokumentenstapel höher als 5 mm?	Reduzieren Sie die Blattanzahl auf weniger als 5 mm Stärke und laden Sie das Dokument erneut. Legen Sie das Dokument ein, indem Sie sich auf "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 46) beziehen.
Papier wird nicht eingezogen (stoppt auf halbem Weg).	Ist die Einzugsrolle verschmutzt?	Reinigen Sie die Einzugsrolle entsprechend der Hinweise in "8.3 Reinigen des Inneren des ScanSnap" (Seite 212).
	Ist die Einzugsrolle verbraucht?	Ersetzen Sie die Einzugsrolle mit der folgenden Vorgehensweise. folgenden Vorgehensweise "9.3 Austausch der Einzugsrolle" (Seite 226).
	Befindet sich im Dokumenteneinzug Fremdmaterial?	Entfernen Sie das Fremdmaterial im Dokumenteneinzug. Siehe "7.1 Behebung von Papierstaus" (Seite 198).
	Entspricht das Dokument den in Abschnitt "3.2 Papiergrößen und -formate der zu scannenden dokumente" (Seite 43) beschrieben Spezifikationen? Wenn nicht, können solche Dokumente nicht problemfrei in den ADF eingezogen werden.	Versuchen Sie folgendes: <ul style="list-style-type: none"> • Drücken Sie das Dokument vorsichtig mit Ihrem Finger zu Beginn des Scanvorgangs in den ADF. • Ändern Sie die Einzugsrichtung.
Die Dateigröße von Schwarzweiß Bildern ist genau so groß wie die von Farbbildern. Dokument	Wird das schwarzweiße Dokument im Modus "Farbe" gescannt?	Wählen Sie "Schwarzweiß" aus der [Farbmodus]- Auswahlliste auf der [Scanmodus]-Registerkarte. Das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
Es erscheint die Rückseite eines Dokuments im gescannten Bild, wenn ein doppel-seitiges Dokument gescannt wird. Dokument	Ist das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente" (im Fenster "Scanmodus Optionen". Dieses Fenster lässt sich durch Klicken auf die Schaltfläche [Option] auf der Registerkarte [Scan] im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" öffnen	Markieren Sie das Kontrollkästchen "Einstellung nur für Textdokumente".

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Gescannte Bilder werden nicht im Bildschirm angezeigt (Wenn "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" aktiviert ist).	Wenn "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" aktiviert ist, können fast weiße Dokumente mit nur ein paar Zeichen versehentlich als weiße Seiten erkannt werden und von der Scan-Datenmenge entfernt werden.	Im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" wählen Sie [Scanmodus], klicken Sie dann die [Optionen]-Taste und entfernen Sie die Markierung in der "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen"-Checkbox.
Gescannte Bilder werden korrigiert (wenn "Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen).	Wird das Dokument um +/-5 oder mehr Grad verzerrt, wenn es in den ADF eingezogen wird?	Die Entzerrungsfunktion kann Zeichen korrigieren, die bis zu +/-5 Grad verzerrt wurden. Beziehen Sie sich auf das "Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen" Kontrollkästchen (Seite 67). Legen Sie das Dokument mithilfe der Anleitung in den ScanSnap ein, so dass die Dokumentenschieflage diese Begrenzung nicht überschreitet (Siehe unter "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 46)).
	Abhängig von dem Inhalt der Dokumente, kann die automatische Bildverzerrung nicht richtig funktionieren.	Siehe "Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen" Kontrollkästchen (Seite 67).
Die Ausrichtung des gescannten Bildes wird nicht korrekt angezeigt (wenn "Automatische Bildrotation zulassen" aktiviert ist).	Je nach Inhalt des Dokuments, kann die automatische Bildrotation unter Umständen nicht funktionieren.	Siehe "Automatische Bildrotation zulassen" Kontrollkästchen (Seite 68).
Buchstaben auf dem gescannten Bild können nicht gelesen werden.	Haben Sie ein Dokument mit einer sehr kleinen Schriftgröße gescannt?	Wenn kleine Schriftarten gequetscht werden, wählen Sie "Beste" oder "Hervorragend" im [Bildqualität]-Auswahlliste auf der Registerkarte [Scan] im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" und wiederholen Sie dann den Scanvorgang. Hinweis: Wenn Sie die hervorragende Bildqualität gewählt haben, vergrößert sich die Datenmenge und der Scanvorgang dauert somit länger.
Mit den aktuellen Konfigurationen kann kein Scan-Profil erstellt werden.	Befindet sich ScanSnap im Quick-Menü Modus?	Um ein Profil mit den aktueller Konfiguration zu erstellen, müssen Sie [Quick-Menü verwenden] deaktivieren und in den Profil-Modus wechseln. Siehe "4.3 Scan-Einstellungen speichern" (Seite 80).

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Das Dokument wurde nicht richtig eingezogen oder es klemmt.	<ol style="list-style-type: none"> Ist das Scannerinnere verschmutzt? Scannen Sie eins der folgenden? Dünnes Papier Gerissenes Papier Gefaltetes Papier 	Reinigen Sie die verschmutzten Bereiche. Wenn Sie nur schwer einziehbare Dokumente scannen, legen Sie bitte jedes Blatt einzeln in den Scanner ein und scannen die Seiten des Stapels so Blatt für Blatt.
Wenn mit dem Trägerblatt gescannt wird, erscheint die Meldung "Inkorrekte Papiergröße erkannt".	Haben Sie zum Scannen mehrere kleinere Dokumente (oder Bilder, Postkarten, usw.) zusammen in das Trägerblatt eingelegt?	Legen Sie bitte nur ein Dokument (Bild, Postkarte, usw.) in das Trägerblatt ein.
Die Meldung "Dokumentengröße inkorrekt" erscheint, wenn ein Dokument mit dem Trägerblatt gescannt wird, bzw. ein Teil des Bildes wurde beim Scannen nicht erfasst.	Haben Sie für das Scannen mehrere kleinformatige Dokumente (Fotos/Postkarten) in das Trägerblatt eingelegt?	Legen Sie bitte jeweils nur ein Dokument (Foto/Postkarte) zum Scannen in das Trägerblatt ein.
	----	Bildbereiche entlang der Faltkante können beim Scannen häufig nicht korrekt erfasst werden. Ist dies der Fall, legen Sie das Dokument bitte so ein, dass dessen Kante ungefähr 1 mm innerhalb der Trägerblattrahmens liegt.
Wenn mit dem Trägerblatt gescannt wird, kommt es oft zu einem Papierstau.	----	Ziehen Sie bitte ungefähr 50 Blatt PPC oder recyceltes Papier in den Scanner ein. Scannen Sie daraufhin das Dokument mit dem Trägerblatt. Hinweis: Sie können unbenutztes oder benutztes PPC/recyceltes Papier verwenden.
Auf dem Dokument befinden sich nach dem Scannen schwarze Streifen.	Wurde das gescannte Dokument mit Bleistift beschrieben?	Für solche Dokumente wird empfohlen, das Trägerblatt zum Scannen zu verwenden. Sollte dies jedoch nicht möglich sein, reinigen Sie bitte die Rollen des Scanners so oft wie möglich. Für Details hierzu siehe bitte "8.3 Reinigen des Inneren des ScanSnap" (Seite 212).
Das gescannte Bild ist abgeschnitten / schräge Linien erscheinen auf dem Bild / Das ausgegebene Bild ist breiter als das Original.	Wurde das Dokument beim Scannen schräg eingezogen, während "Automatische Erkennung" unter der "Papiergröße" Auswahlliste ausgewählt war?	Richten Sie bitte die Dokumentenkanten mit Hilfe der Papierführung bündig aus. * Wenn Sie Dokumente mit verschiedenen Größen gleichzeitig scannen, markieren Sie bitte das "Scannen gemischter Papiergrößen" Kontrollkästchen (siehe "Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gleichzeitig scannen" (Seite 170)) und legen dann die Dokumente so ein, dass auch kleinformatige Dokumente gerade eingezogen werden können, wird empfohlen, nur Dokumente von ungefähr gleicher Größe gleichzeitig zu scannen.

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Das ScanSnap Quick-Menü wird nicht angezeigt.	Klicken und halten Sie das ScanSnap Manager-Symbol  im Menü Dock und stellen Sie sicher, dass "Quick-Menü verwenden" deaktiviert wurde.	Wenn es nicht markiert ist, klicken Sie "Quick-Menü verwenden, um es zu markieren.
Das Fenster "Wählen Sie ein Profil" wird nicht angezeigt.	Befindet sich ScanSnap im Quick-Menü Modus? (Wird das ScanSnap Quick-Menü nach dem Scannen angezeigt?)	Entfernen Sie im ScanSnap Manager-Menü die Markierung von [Quick-Menü verwenden].
	Ist das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" geöffnet?	Schließen Sie das Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern".
Anwendungen lassen sich nicht im Fenster "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" auswählen.	Befindet sich ScanSnap im Quick-Menü Modus? Im Quick-Menü Modus ist eine Auswahl der Anwendung vor dem Scannen nicht erforderlich, Sie können Anwendungen im ScanSnap Quick-Menü nach dem Scannen auswählen.	Wenn Sie eine Anwendung vor dem Scannen festlegen möchten, benutzen Sie bitte den Profil-Modus. Entfernen Sie hierzu im ScanSnap Manager-Menü die Markierung von [Quick-Menü verwenden].
Mit ScanSnap erstellte Dateien können nicht mit der aufgerufenen Anwendung geöffnet werden. (Es wird zum Beispiel eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie versuchen PDF-Datei mit Adobe Acrobat zu öffnen.)	Wurde für den Ordner, in dem die Bilder gespeichert werden, ein Ordner festgelegt, der sich auf einem anderen Computer oder auf einer Festplatte im Netzwerk befindet? Sollte dies der Fall sein: trat ein Fehler auf, während Dateien gescannt wurden und gespeichert wurden (z.B. weil sich ein LAN-Kabel gelöst hat)? Sollten solche netzwerkbezogene Fehler aufgetreten sein, wurden die erstellten Dateien eventuell nicht korrekt gespeichert und fehlerhafte Dateien könnten im Ordner vorhanden sein.	Überprüfen Sie das Verzeichnis des Bildspeicherordners und entfernen dann alle beschädigten Dateien (falls vorhanden). Scannen Sie daraufhin die Dokumente erneut.

(*1): Um zu überprüfen ob der ScanSnap via USB1.1 oder USB2.0 angeschlossen ist, klicken

und halten Sie die Maustaste auf dem ScanSnap Manager-Symbol , wählen Sie [Hilfe]

- [Über den ScanSnap Manager] und klicken Sie dann [Detail] im "ScanSnap Manager - Versionsinformationen" Fenster. "USB type" wird unter "ScanSnap Manager - Scanner- und Treiberinformationen" angezeigt.
- (*2): Mit "Mehrfacheinzug" wird das fehlerhafte, gleichzeitige Einziehen von zwei oder mehreren Blätter in den Scanner bezeichnet.
- * Die aktuellste Information, die nützlich ist, ist auf der "Häufig gestellte Fragen (FAQ)"-Seiten unserer Website verfügbar. Bitte besuchen Sie unsere Website unter:
<http://scansnap.fujitsu.com/>

Kapitel 8

8

TÄGLICHE PFLEGE

Dieses Kapitel behandelt die Reinigung von ScanSnap.



- Bevor Sie den ScanSnap reinigen, ziehen Sie bitte den Netzstecker des Netzkabels aus der Steckdose, um einen elektrischen Schlag oder einen Brand zu vermeiden.
- Um Verletzungen zu vermeiden, halten Sie bitte Kleinteile und Verbrauchsmaterialien (wie zum Beispiel die Papierseparations-Einheit und die Einzugsrolle) außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.
- Benutzen Sie für die Reinigung des ScanSnap keine Reinigungssprays oder auf Alkohol basierende Sprays. Dies kann zu Fehlfunktionen oder Ausfall des ScanSnap führen. Wird Staub und Dreck von der Außenseite des ScanSnap weggeblasen, können die Funken, die durch statische Aufladung entstehen, ein Feuer verursachen.


8.1 Reinigungsmaterial..... 210

8.2 Reinigen des äußeren Gehäuses und des Staplers des ScanSnap..... 211

8.3 Reinigen des Inneren des ScanSnap..... 212

8.4 Die Reinigung des Trägerblatts 217

8.1 Reinigungsmaterial

Reinigungsmaterial	Seriennummer	Bemerkung
Reiniger F1 	PA03950-0352	1 Flasche (100ml) Befeuchten Sie ein Tuch mit dieser Flüssigkeit und reinigen Sie den ScanSnap damit. (*1)
Reinigungstuch	PA03950-0419	1 Packung (24 Blatt) (*1) (*2)
Fusselfreies Tuch	Im Handel erhältlich (*3)	

- *1: Wenn Sie Reinigungsmaterial erwerben möchten, kontaktieren Sie den FUJITSU Scanner Fachhändler, bei dem Sie den ScanSnap erworben haben.
- *2: Anstelle eines fusselfreien Tuchs können Sie auch mit dem Reiniger F1 vorbehandelte Reinigungstücher verwenden.
- *3: Jedes beliebige Tuch kann verwendet werden, solange dies fusselfrei ist.



- Benutzen Sie keine Lackverdünner oder organische Lösungen.
- Vermeiden Sie das Wasser oder andere Flüssigkeiten während der Reinigung in das Innere des Scanners gelangen.
- Bei einer übermäßigen Anwendung des Reinigers, kann bis zu dessen Verdunstung einige Zeit in Anspruch genommen werden. Geben Sie daher bei der Reinigung nur geringe Mengen des Reinigers auf das verwendete Tuch. Wischen Sie bitte zusätzlich mit einem trockenen, fusselfreien Tuch nach der Reinigung alle etwaigen Restbestände der Reinigungsflüssigkeit von den gereinigten Teilen.

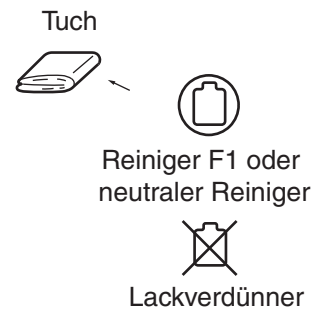
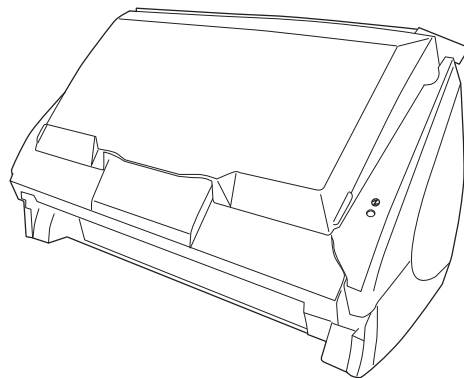
8.2 Reinigen des äußeren Gehäuses und des Staplers des ScanSnap

Reinigen Sie das Äußere des ScanSnap und den Stapler mit geringen Mengen des Reinigers F1 oder eines anderen neutralen Reinigungsmittels, das auf einem Reinigungstuch aufgebracht wurde.



ACHTUNG

- Benutzen Sie keine Lackverdünner oder organische Lösungen.
- Vermeiden Sie das Wasser oder andere Flüssigkeiten während der Reinigung in das Innere des Scanners gelangen.
- Bei einer übermäßigen Anwendung des Reinigers, kann bis zu dessen Verdunstung einige Zeit in Anspruch genommen werden. Geben Sie daher bei der Reinigung nur geringe Mengen des Reinigers auf das verwendete Tuch. Wischen Sie bitte zusätzlich mit einem trockenen, fusselfreien Tuch nach der Reinigung alle etwaigen Restbestände der Reinigungsflüssigkeit von den gereinigten Teilen.



8.3 Reinigen des Inneren des ScanSnap

Reinigen Sie das Innere des ScanSnap mit einem mit Reiniger F1 befeuchtetem Tuch.

Der im ScanSnap angesammelte Papierstaub und Dreck kann einen Scanfehler verursachen, wenn beim Scannen von Dokumenten anders vorgegangen wird.

Als grobe Richtlinie, säubern Sie den ADF nach ca. 1.000 Scanvorgängen. Bedenken Sie, es kommt vor allem darauf an, welchen Dokumententyp Sie einscannen. Der ADF muss zum Beispiel häufiger gereinigt werden, wenn Sie Dokumente scannen, auf denen der Toner nicht korrekt fixiert ist.

Säubern Sie den ADF entsprechend der Hinweise und Abbildungen der folgenden Seiten.



Die Glasoberfläche im Inneren des ADF wird während des Betriebs des ScanSnap heiß. Bevor Sie mit der Reinigung des ScanSnap-Inneren beginnen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und warten wenigstens 15 Minuten, damit sich der ScanSnap abkühlen kann.



Geben Sie beim Reinigen von ScanSnap Acht, dass keine Fremdmaterialien im Gerät verbleiben. Seien Sie weiterhin vorsichtig, sich nicht mit Ihren Händen oder dem Reinigungstuch an der Einzugsfeder (Metallteil) zu verfangen, da diese dadurch verformt werden kann und somit Verletzungsgefahr besteht.



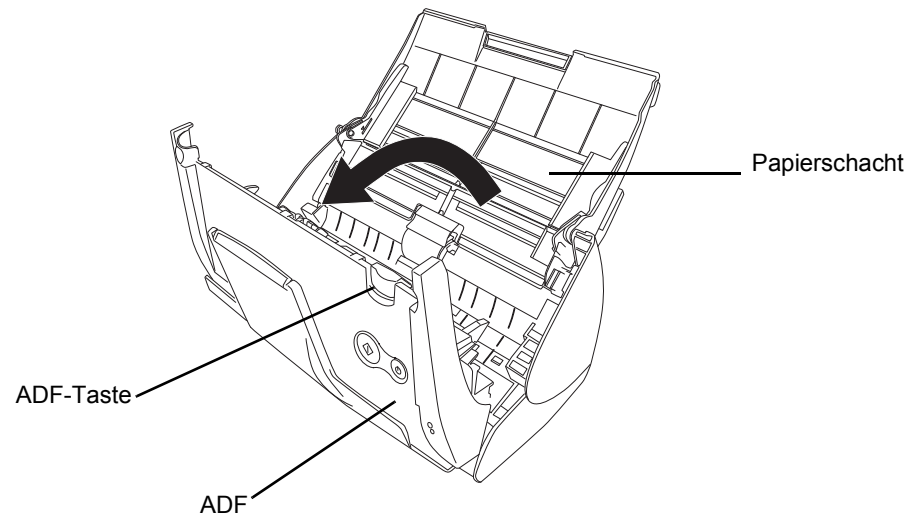
- Benutzen Sie kein Wasser oder neutrale Reinigungsmittel für die Reinigung des ScanSnap-Inneren.
- Bei einer übermäßigen Anwendung des Reinigers, kann bis zu dessen Verdunstung einige Zeit in Anspruch genommen werden. Geben Sie daher bei der Reinigung nur geringe Mengen des Reinigers auf das verwendete Tuch. Wischen Sie bitte zusätzlich mit einem trockenen, fusselreichen Tuch nach der Reinigung alle etwaigen Restbestände der Reinigungsflüssigkeit von den gereinigten Teilen.



Operation

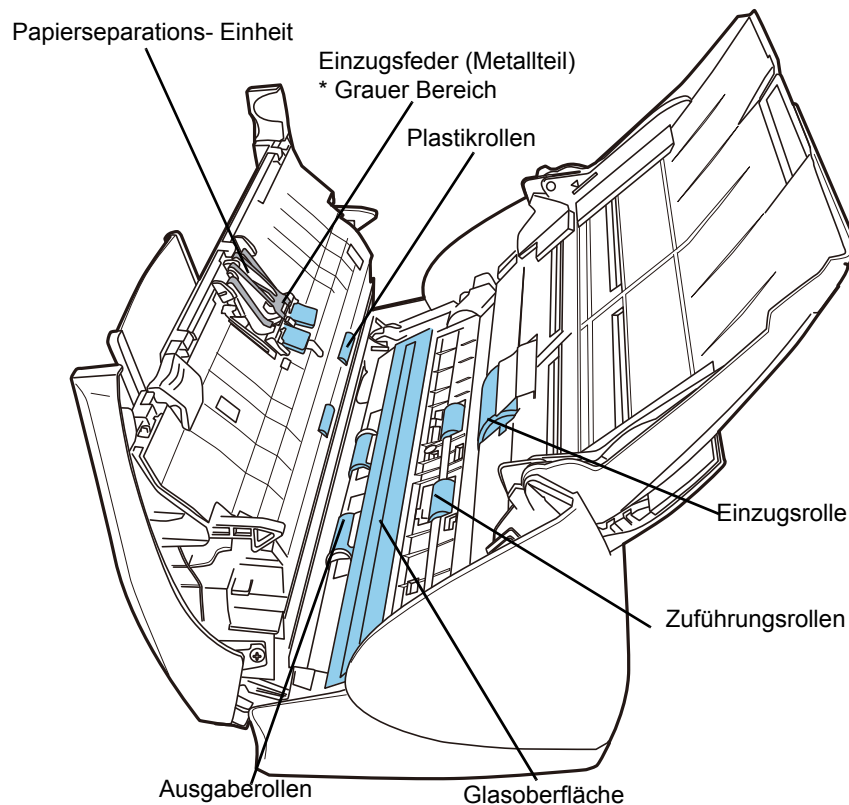


1. Öffnen Sie den ADF, während Sie den Abdeckungshebel nach oben ziehen.



TÄGLICHE PFLEGE

2. Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem Tuch, welches mit dem Reiniger F1 befeuchtet ist.



Bei einer übermäßigen Anwendung des Reinigers, kann bis zu dessen Verdunstung einige Zeit in Anspruch genommen werden. Geben Sie bei der Reinigung des ScanSnap nur geringe Mengen des Reinigers auf das Reinigungstuch. Wischen Sie bitte zusätzlich mit einem trockenen, fusselfreien Tuch nach der Reinigung alle etwaigen Restbestände der Reinigungsflüssigkeit von den gereinigten Teilen.

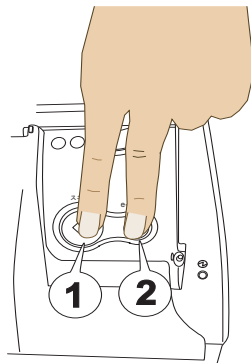
Schalten Sie den Scanner vor der Reinigung der folgenden Bereiche aus.

- **Papierseparations-Einheit (x 1)**
Reinigen Sie die Papierseparations-Einheit vom oben nach unten. Wenn Sie die Papierseparations-Einheit reinigen, geben Sie acht, dass sich das Reinigungstuch oder Ihre Hand nicht an der Einzugsfeder (Metallteil) verfängt.
- **Glasoberfläche (x 2 an der ADF-Abdeckung und der gegenüberliegenden Seite)**
Reinigen Sie vorsichtig.
- **Einzugsrolle (x 1)**
Seien Sie beim Säubern vorsichtig, zerkratzen Sie die Oberfläche der Rolle nicht. Dies gilt besonders für das Reinigen der Einzugsrolle, da sich schwarze Ablagerungen (Tonerpartikel) negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.

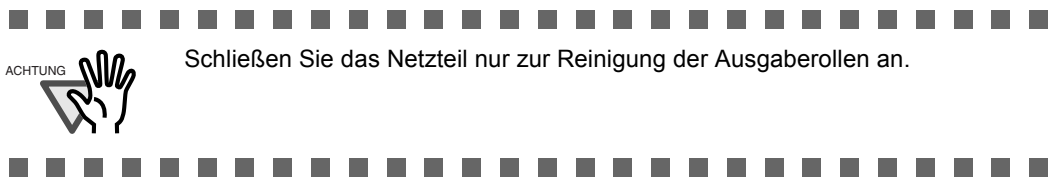
- **Plastikrollen (x 4 an der ADF-Abdeckung)**
Reinigen Sie die Rollen vorsichtig während Sie diese mit Ihren Fingern drehen. Seien Sie beim Säubern vorsichtig, kratzen Sie beim Reinigen die Oberflächen der Rollen. Reinigen Sie gründlich, da sich schwarze Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.

Schalten Sie vor der Reinigung der folgenden Rollen den Scanner an. Drehen Sie diese zur Reinigung.

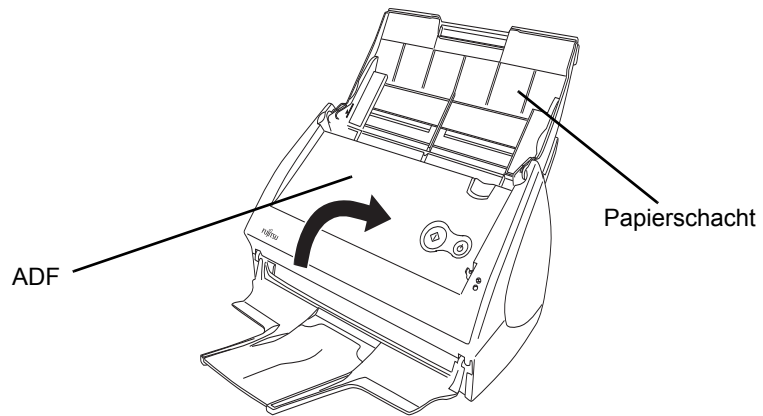
- **Zuführungsrollen (x 2)**
Seien Sie beim Säubern vorsichtig, rauhen Sie beim Reinigen die Oberfläche der Rolle nicht auf. Reinigen Sie gründlich, da sich schwarze Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.
- **Ausgaberrollen (x 2)**
Seien Sie beim Säubern vorsichtig, rauhen Sie beim Reinigen die Oberfläche der Rolle nicht auf.
Reinigen Sie gründlich, da sich schwarze Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.
Um die Zuführungs- und Ausgaberrollen zu drehen, halten Sie gleichzeitig die [POWER] und [SCAN] Taste auf dem Scanner gedrückt. Als eine Richtlinie: Wenn Sie die Tasten sechs Mal drücken, führen die Rollen eine volle Drehung aus.



1. Während Sie die [SCAN] Taste drücken.
2. Halten Sie die [POWER] Taste gedrückt.
⇒ Die Rollen drehen sich



3. Schließen Sie die ADF.



⇒ Wenn der ADF zu seiner ursprünglichen Position gelangt ist, sollten Sie ein Klicken hören.



Nachdem Sie den ADF in die richtige Position gebracht haben, vergewissern Sie sich, dass er vollständig geschlossen ist. Andernfalls kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.

8.4 Die Reinigung des Trägerblatts

Wenn Sie das Trägerblatt häufig benutzen, kann sich Staub und Tonerpartikel an der Außen- und Innenseite ablagern, was die Scan-Qualität beeinträchtigt und Fehler zur Folge haben kann. Reinigen Sie deshalb das Trägerblatt in regelmäßigen Abständen.

Reinigungsmethode

Benutzen Sie ein trockenes, weiches Tuch oder ein mit dem Reiniger F1 (separat vertrieben) oder einem milden Reiniger befeuchtetes Tuch um das Trägerblatt zu reinigen.



- Benutzen Sie niemals Lackverdünner oder andere organische Lösungen.
- Reinigen Sie vorsichtig. Wenn Sie das Trägerblatt bürsten, kann dessen Oberfläche verkratzen oder sich das Trägerblatt verformen.
- Nachdem Sie das Trägerblatt mit dem Reiniger F1 (oder einen anderen milden Reiniger) gereinigt haben, warten Sie bitte bis das Trägerblatt vollständig getrocknet ist, bevor Sie dieses wieder schließen.
- Wir empfehlen das Trägerblatt alle 500 Scans auszutauschen.
Siehe "[9.4 Erwerben des Trägerblatts](#)" (Seite 233) für Details über dessen Erwerb.



Kapitel 9



ERSETZEN VON VERBRAUCHSMATERIALIEN

Dieser Abschnitt behandelt das Ersetzen von Verbrauchsmaterialien und Verschleißteilen.



- Bevor Sie die Verbrauchsmaterialien vom ScanSnap austauschen, ziehen Sie bitte den Netzstecker des Netzkabels aus der Steckdose, um einen elektrischen Schlag oder einen Brand zu vermeiden.
- Um Verletzungen zu vermeiden, halten Sie bitte Kleinteile und Verbrauchsmaterialien (wie zum Beispiel die Papierseparations-Einheit und die Einzugsrolle) außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.

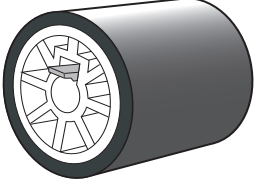
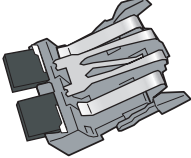
9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien	220
9.2 Austausch der Papierseparations-Einheit	222
9.3 Austausch der Einzugsrolle	226
9.4 Erwerben des Trägerblatts	233

9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien

Dieser Abschnitt behandelt das Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.

■ Seriennummern und Ersetzungszyklen der Verbrauchsmaterialien


Die folgende Tabelle zeigt die Seriennummer der Verbrauchsmaterialien und eine grobe Richtlinie für deren Austausch auf.

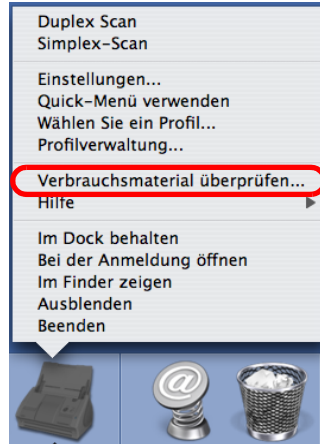
Nr.	Beschreibung	Serien-nummer	Empfohlener Ersetzungszyklus
1	Einzugsrolle 	PA03360-0001	100.000 Blätter oder ein Jahr
2	Papierseparations-Einheit 	PA03360-0002	50.000 Blätter oder ein Jahr

Der empfohlene Zyklus für den Austausch basiert auf holzfreiem A4/Letter-Papier 80g/m². Abhängig von dem tatsächlich verwendeten Papier, kann der Ersetzungszyklus variieren. Benutzen Sie nur die von PFU LIMITED angegebenen, bzw. vertriebenen, Verbrauchsmaterialien. Verwenden Sie keine Verbrauchsmaterialien oder andere Komponenten eines Fremdherstellers.

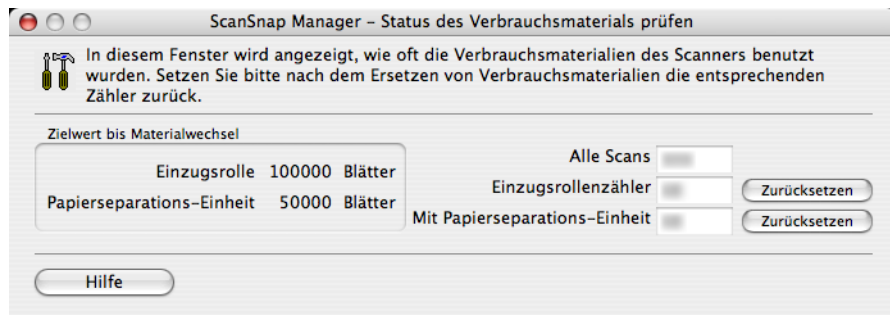


Gehen Sie wie folgt vor, um die Zielwerte für den Austausch und Gebrauchsinformationen für die Verbrauchsmaterialien zu überprüfen.

1. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  im Dock Menü.
2. Klicken Sie auf [Verbrauchsmaterial überprüfen] im angezeigten Menü.



⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" erscheint. Dieses Fenster zeigt an, wie häufig Verbrauchsmaterialien verwendet wurden.



Ersetzen Sie Verbrauchsmaterialien mit Hilfe von "Zielwert bis Materialwechsel" (als eine grobe Richtlinie).

Für Details über den Erwerb von Verbrauchsmaterialien besuchen Sie bitte folgende Website oder kontaktieren Sie den FUJITSU Fachhändler, bei dem Sie den ScanSnap erworben haben.

[Website] <http://scansnap.fujitsu.com/>

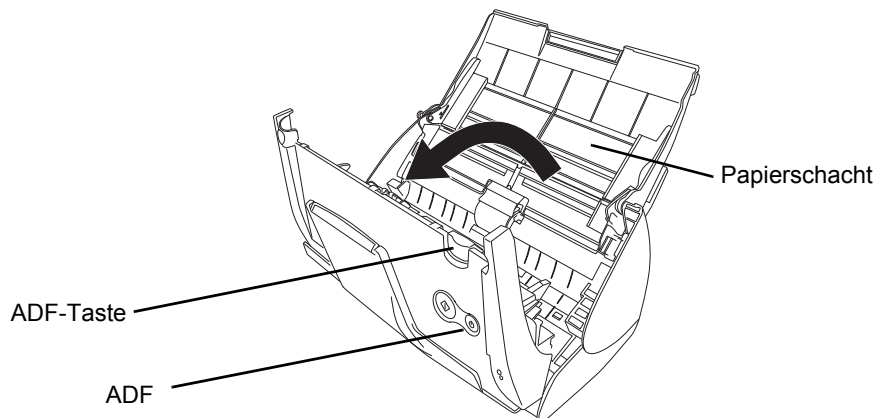
9.2 Austausch der Papierseparations-Einheit

Ersetzen Sie die Papierseparations-Einheit mit der folgenden Vorgehensweise.

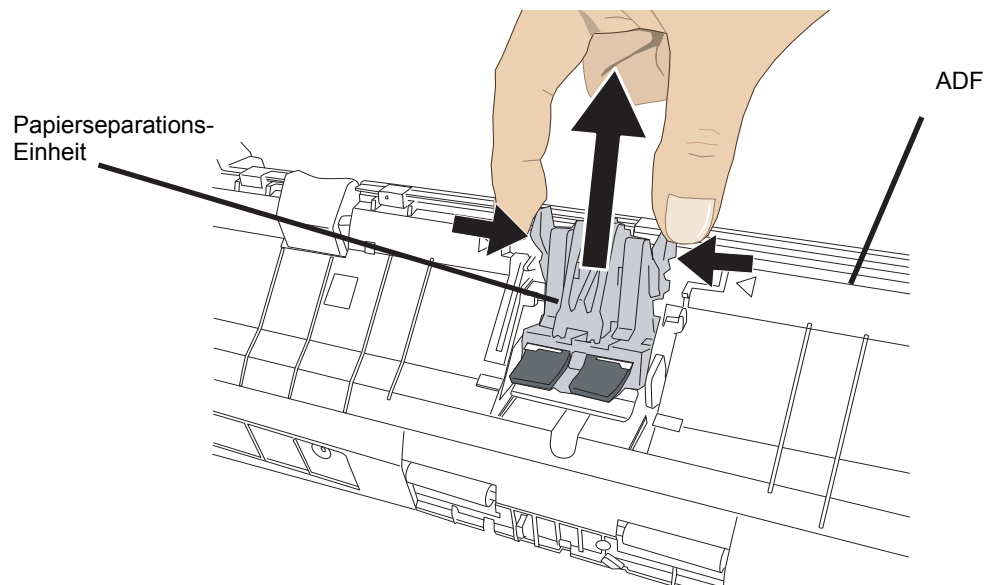
Operation



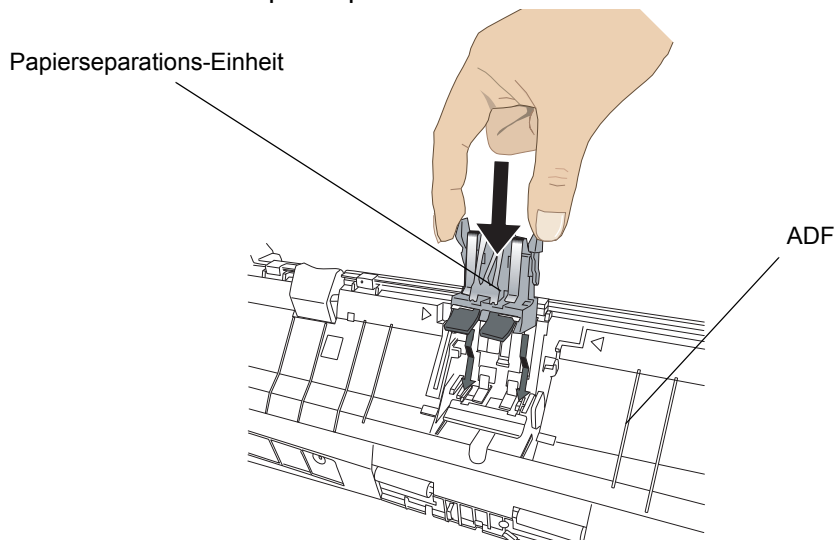
1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht.
2. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung mit Hilfe der ADF-Taste.



3. Entfernen Sie die Papierseparations-Einheit.
Entfernen Sie die Papierseparations-Einheit während Sie deren beiden Enden drücken.

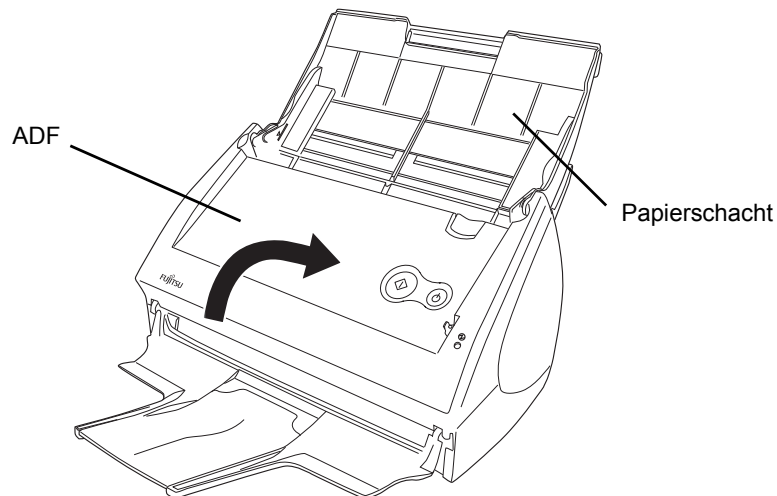


4. Entfernen Sie die Papierseparations-Einheit.



Vergewissern Sie sich, dass die Papierseparations-Einheit korrekt eingesetzt wurde. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.

5. Schließen Sie die ADF.

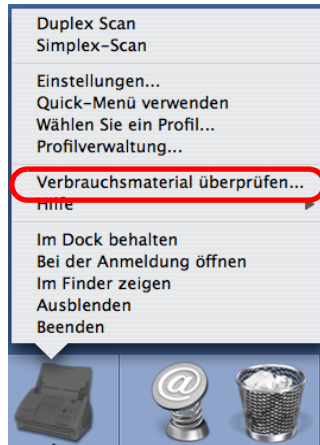


⇒ Wenn der ADF zu seiner ursprünglichen Position gelangt ist, sollten Sie ein Klicken hören.

6. Schalten Sie den ScanSnap ein.

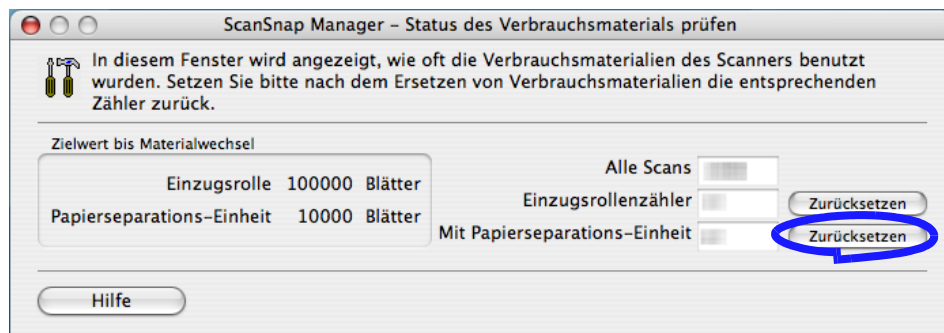


7. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Dock Menü und wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem angezeigten Menü.

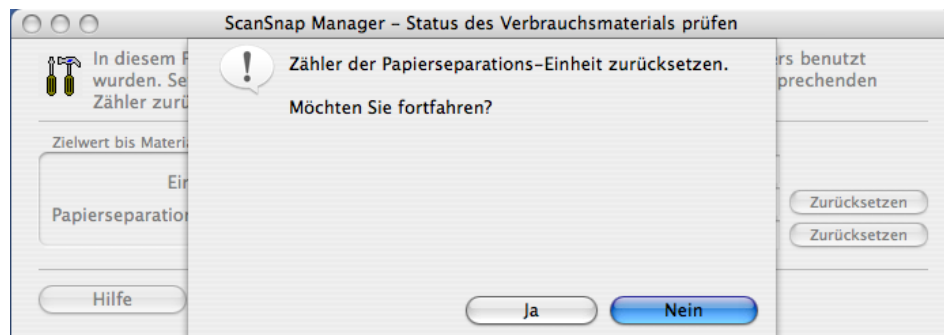


⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" wird erscheinen.

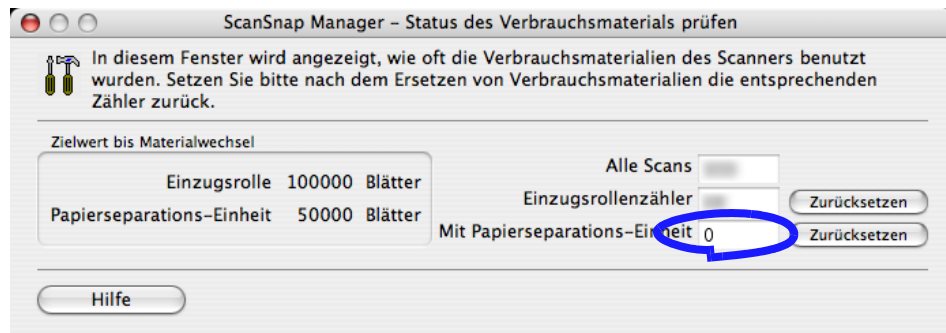
8. Klicken Sie im Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" auf die Schaltfläche [Zurücksetzen] neben "Mit Papierseparations-Einheit".



⇒ Ein Bestätigungsfenster wird angezeigt.



⇒ Der Zähler wird auf "0" zurückgesetzt, wenn Sie auf [Ja] klicken.



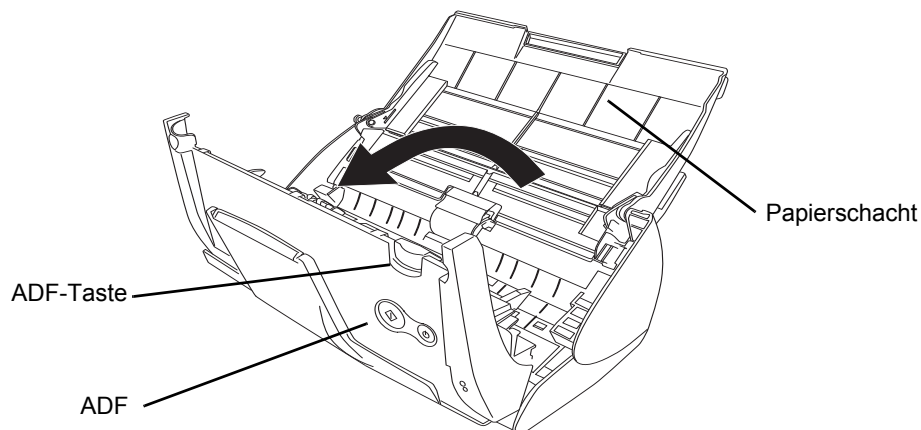
9.3 Austausch der Einzugsrolle

Ersetzen Sie die Einzugsrolle mit der folgenden Vorgehensweise.

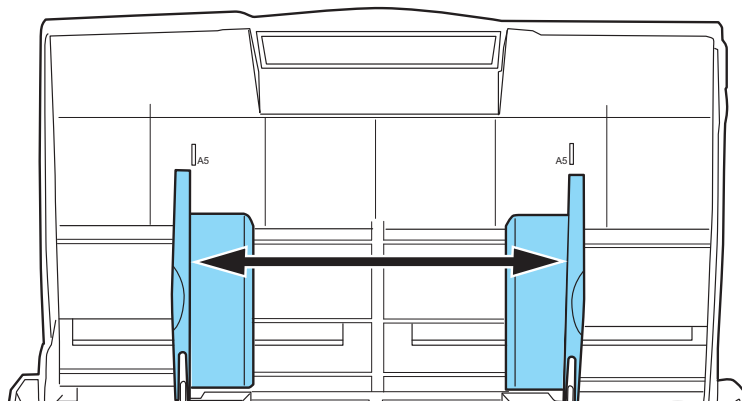
Operation



1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht.
2. Öffnen Sie die ADF mit Hilfe der ADF-Taste.

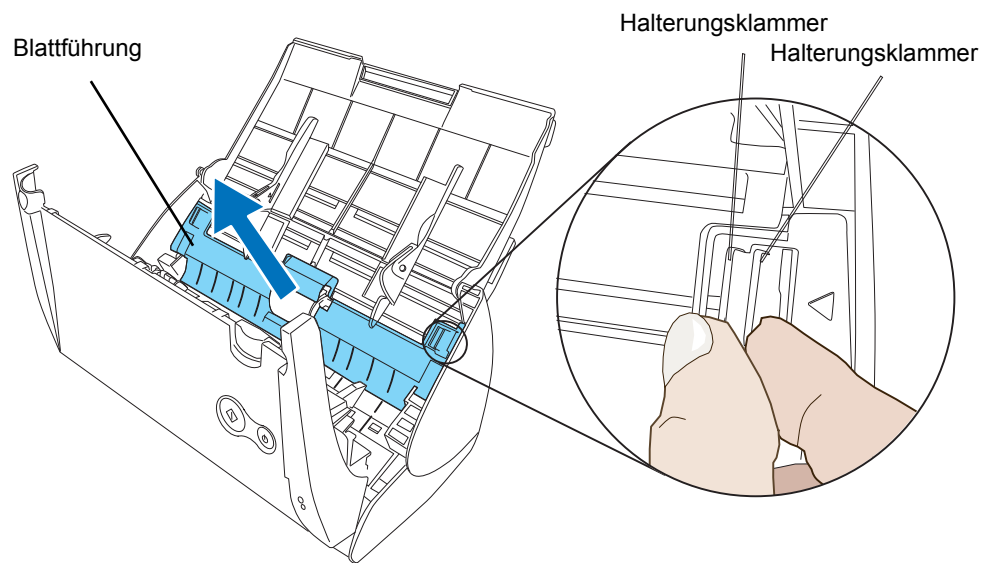


3. Stellen Sie die Papierführung auf die "A5" Position ein.

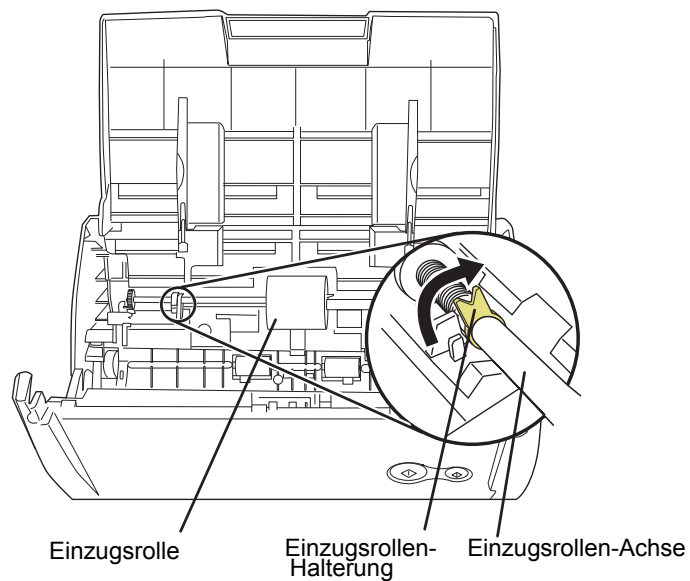


4. Entfernen Sie die Blattführung.

Drücken Sie die Halterungsklammer der Blattführung zusammen und ziehen dann die Blattführung zum Entfernen nach oben.

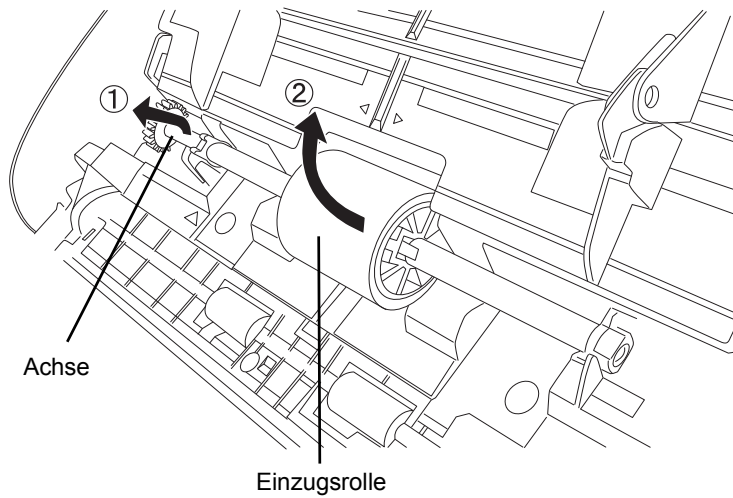


5. Drehen Sie die Einzugsrollen-Halterung (links).



6. Entfernen Sie die Einzugsrolle aus dem Scanner.

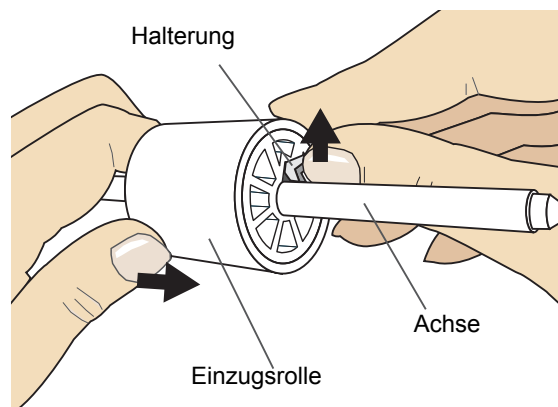
Heben Sie die linke Seite der Einzugsrollen-Achse etwas an (etwa 5 mm), bewegen diese dann zur linken Seiten und heben sie schließlich zum Entfernen an.



Wenn die Umgebung der Einzugsrolle mit Papierstaub verschmutzt ist, kann dies Scan-Fehler zur Folge haben. Säubern Sie die verschmutzten Bereiche mit einem trockenen Tuch, welches mit dem Reiniger F1 befeuchtet ist. Verwenden Sie kein Wasser, neutrale Lösungen oder Sprays.

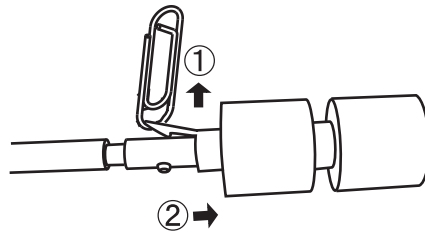
7. Entfernen der Einzugsrolle von der Achse.

Ziehen Sie die Achse aus der Einzugsrolle indem Sie die Halterung nach oben drücken.



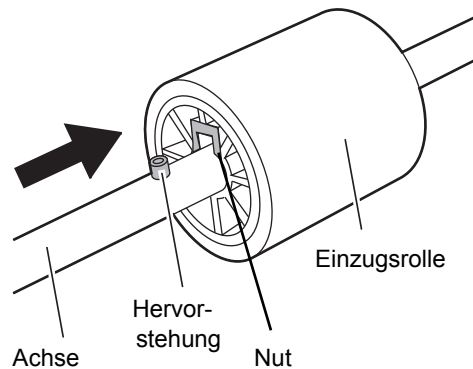


Geben Sie Acht, nicht Ihren Fingernagel abzubrechen. Um dies zu vermeiden, können Sie auch wie in der Abbildung gezeigt eine Büroklammer zum Anheben der Halterung verwenden.



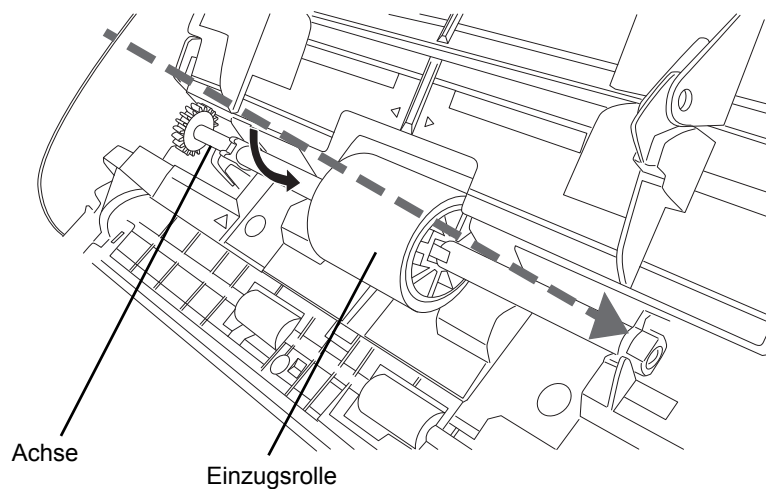
8. Stecken Sie die neue Einzugsrolle auf die Achse auf.

Stecken Sie die neue Einzugsrolle auf, indem Sie die Hervorstehung an der Achse am entsprechenden Gegenstück (Nut) der Rolle ausrichten.

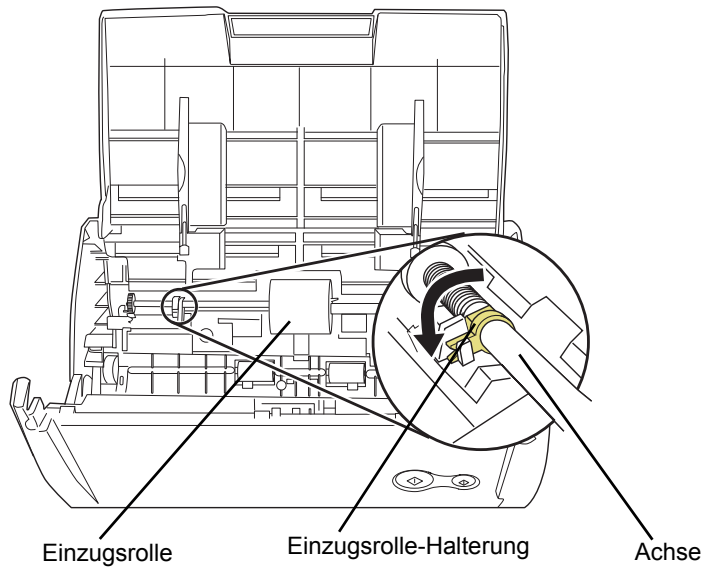


9. Bringen Sie die neue Einzugsrolle und deren Spindel am ScanSnap an.

Stecken Sie das rechte Ende der Achse in die Rollerhalterung (rechts) und setzen die Achse dann in ihre Position ein.



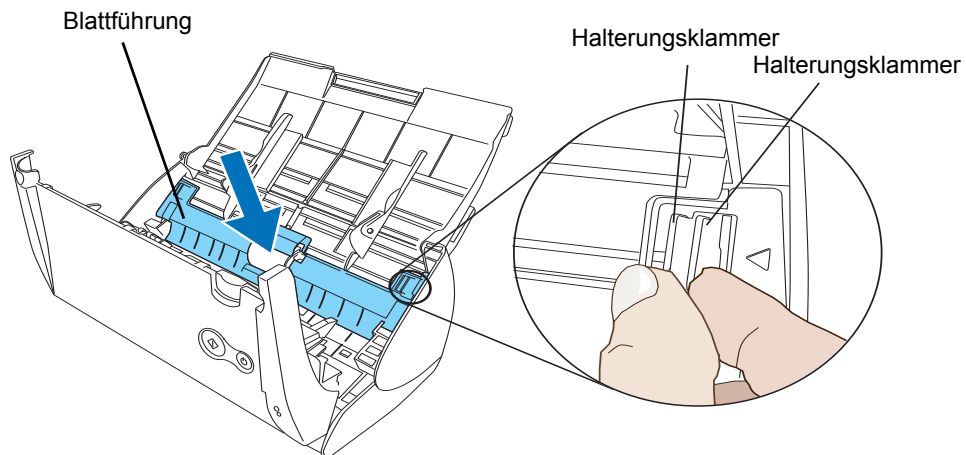
10. Drehen Sie die Einzugsrollen-Halterung (links) in Pfeilrichtung.



Vergewissern Sie sich, dass die Einzugsrolle korrekt eingesetzt wurde. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.

11. Setzen Sie die Blattführung wieder in den ScanSnap ein.

Drücken Sie mit Daumen und Zeigefinger die beiden Halterungsklammer auf der Blattführung zusammen und setzen dann die Blattführung wieder ein.

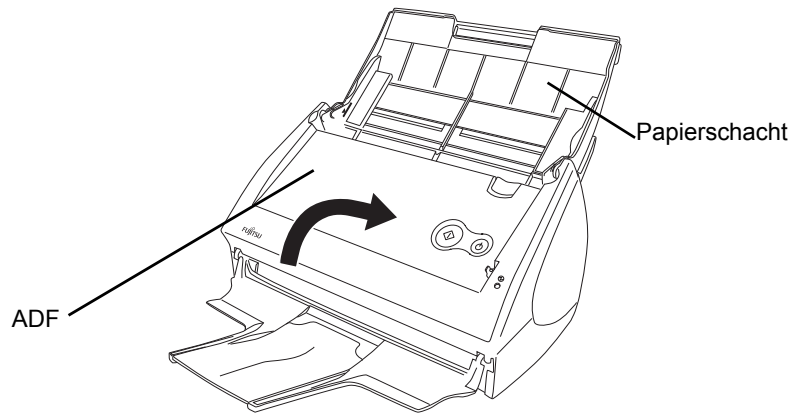


⇒ Die Blattführung macht ein klickendes Geräusch wenn die Klammern in ihre Position einrasten.



Vergewissern Sie sich, dass die Einzugsrolle korrekt eingesetzt wurde. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.

12. Schließen Sie die ADF.

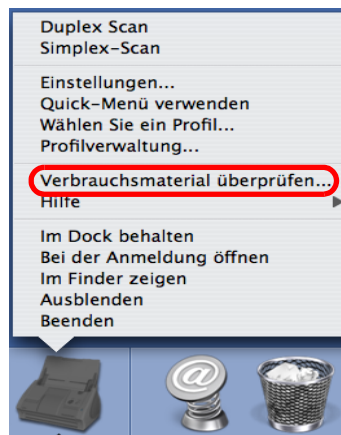


⇒ Wenn der ADF zu seiner ursprünglichen Position gelangt ist, sollten Sie ein Klicken hören.

13. Schalten Sie den ScanSnap ein.

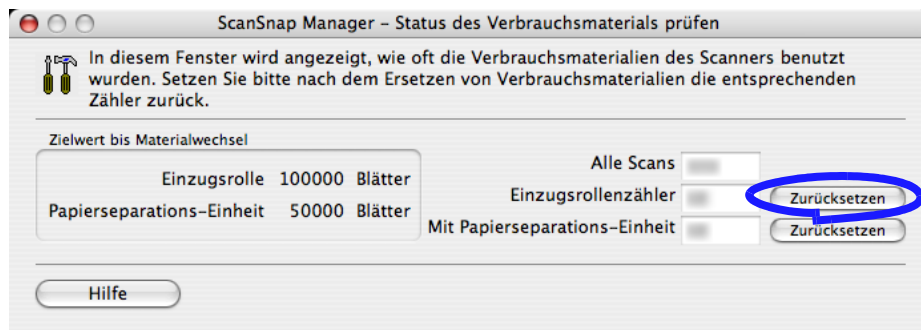


14. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol im Dock Menü und wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem angezeigten Menü.

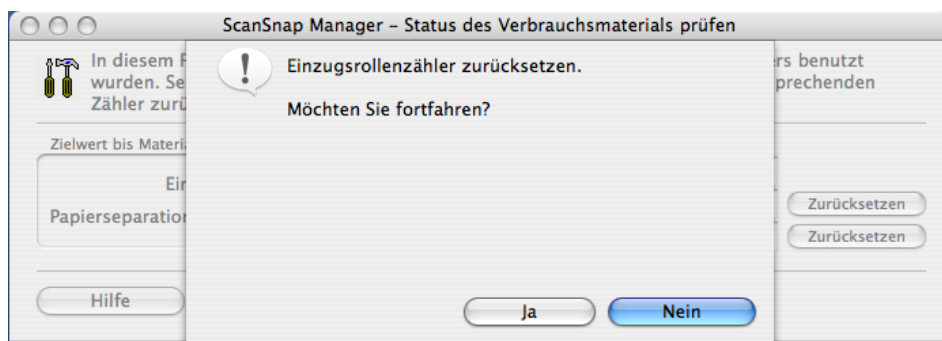


⇒ Das Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" erscheint.

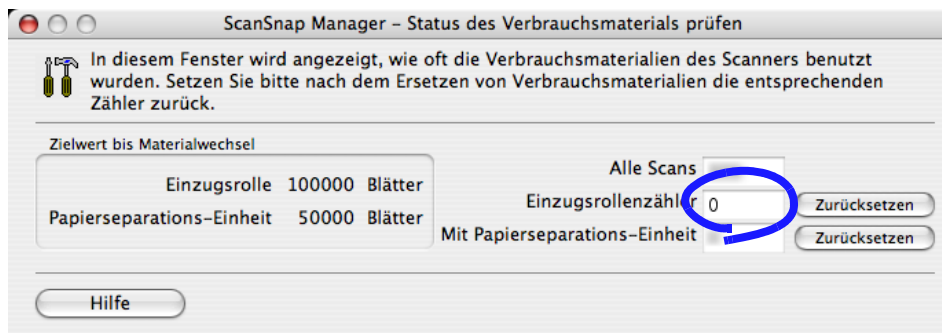
15. Klicken Sie im Fenster "ScanSnap Manager - Status des Verbrauchsmaterials prüfen" auf die Schaltfläche [Zurücksetzen] neben "Einzugsrollenzähler".



⇒ Ein Bestätigungsfenster wird angezeigt.



⇒ Der Zähler wird auf "0" zurückgesetzt, wenn Sie auf [Ja] klicken.



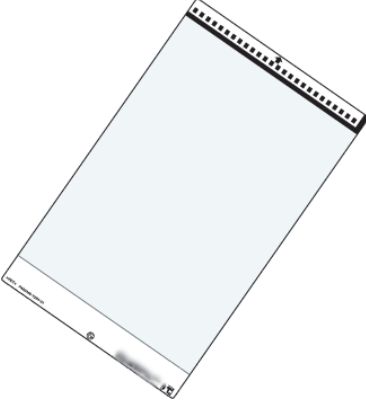
9.4 Erwerben des Trägerblatts

Wenn das mit dem Scanner gelieferte "Trägerblatt" nicht mehr für das Scannen verwendet werden kann (wegen Abnutzung oder Beschädigung), können Sie ein neues Trägerblatt separat erwerben.

Es wird empfohlen das Trägerblatt alle 500 Scans zu ersetzen.

Diese Richtlinie hängt aber vom Umgang mit dem Trägerblatt ab. Sollte das Trägerblatt verkratzt oder beschädigt sein, tauschen Sie dieses bitte entsprechend aus.

Die Beschreibung und Produktnummer des Trägerblattes (separat vertrieben) können Sie aus folgender Tabelle entnehmen:

Beschreibung	Stück	P/N
ScanSnap Trägerblatt 	5 Blatt	FI-511ES-WW

ANHANG A





DEINSTALLATION VON ScanSnap

"Deinstallation" entfernt die Programmdateien von ScanSnap, die während der Installation auf die Festplatte kopiert wurden, und stellt die ursprüngliche Systemumgebung wieder her. Dieses Kapitel beschreibt die Deinstallation von ScanSnap.

Folgen Sie dem folgenden Ablauf, um ScanSnap Manager zu deinstallieren.

■ Deinstallieren von ScanSnap Manager im Mac OS X v10.2







1. Starten Sie Ihren Computer.
2. Verlassen Sie "ScanSnap Manager". Alle Benutzer müssen die laufenden Anwendungen beenden.
(Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie "Beenden" aus dem Menü.)
3. Wenn das ScanSnap Manager Symbol  weiterhin im Dock Menü angezeigt wird, ziehen Sie das ScanSnap Manager Symbol  in den Papierkorb.
4. Wählen Sie "Systemeinstellungen" aus dem Apple()-Menü.
⇒ Das Fenster "Systemeinstellungen" erscheint.
5. Wählen Sie "Startobjekte".
⇒ Das "Startobjekte" Fenster wird angezeigt und alle eingeloggten Anwendungen werden dargestellt.
6. Wählen Sie "ScanSnap Manager", um ihn zu entfernen.
7. Klicken Sie auf [Entfernen].
⇒ "ScanSnap Manager" wird von der Liste gelöscht.
8. Schließen Sie das Fenster "Startobjekte".

A

9. Loggen Sie sich als Administrator ein und wählen Sie dann mit dem Finder den Ordner, wo ScanSnap installiert ist (normalerweise finden Sie "ScanSnap" unter "Anwendungen".) Fenster), und ziehen Sie es in den Papierkorb.
10. Jeder Benutzer muss Schritte 3 bis 8 durchführen.
11. Leeren Sie den Papierkorb.
⇒ "ScanSnap Manager" wird deinstalliert.

■ Deinstallieren von ScanSnap Manager im Mac OS X v10.3/v10.4/v10.5



1. Starten Sie Ihren Computer.
2. Verlassen Sie "ScanSnap Manager". Alle Benutzer müssen die laufenden Anwendungen beenden.
(Klicken und halten Sie die Maus-Taste auf dem ScanSnap Manager-Symbol  und wählen sie "Beenden" aus dem Menü.)
3. Wenn das ScanSnap Manager Symbol  weiterhin im Dock Menü angezeigt wird, ziehen Sie das ScanSnap Manager Symbol  in den Papierkorb.
4. Wählen Sie "Systemeinstellungen" aus dem Apple()-Menü.
⇒ Das Fenster "Systemeinstellungen" erscheint.
5. Wählen Sie im Fenster "Systemeinstellungen" "Benutzer" aus.
⇒ Das Fenster "Benutzer" erscheint.
6. Im "Benutzer"-Fenster, wählen Sie den entsprechenden Benutzer aus der "Mein Account"-Liste.
7. Im "Benutzer"-Fenster, klicken Sie "Startobjekte" (wenn Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.4 oder v10.5 ist) oder "Startobjekte" (wenn Ihr Betriebssystem Mac OS X v10.3 ist).
⇒ Im "Startobjekte"-Feld (Mac OS X v10.4 oder v10.5) oder "Startobjekte"-Feld (Mac OS X v10.3) wird eine Liste mit allen Anwendungen angezeigt, die beim Login automatisch ausgeführt werden.
8. Wählen Sie "ScanSnap Manager", um ihn zu entfernen.
9. Klicken Sie (-)
⇒ "ScanSnap Manager" wird von der Liste gelöscht.

-
10. Schließen Sie das Fenster "Benutzer".
 11. Loggen Sie sich als Administrator ein. Wählen Sie mit dem Finder, den Ordner in dem ScanSnap installiert ist (normalerweise finden Sie "ScanSnap" im "Anwendungen"-Fenster) und ziehen Sie es in den Papierkorb.
 12. Jeder Benutzer muss Schritte 3 bis 10 durchführen.
 13. Leeren Sie den Papierkorb.
 - ⇒ Der "ScanSnap Manager" wird deinstalliert.

A

ANHANG B

QUICK-MENÜ MODUS / Profilmodus

Die im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Fenster konfigurierbaren Einstellungen, unterscheiden sich je nach ausgewähltem Modus.

Wählen Sie daher je nach Bedarf den Quick-Menü Modus ([Seite 30](#)) oder den Profil-Modus ([Seite 36](#)) für das Scannen aus.

(OK: Auswählbar/ NV: Nicht verfügbar)

Einstellungen im Quick-Menü und Profil-Modus

Einstellung		Quick-Menü Modus	Profil Modus	Seite
Profil	Wählen Sie ein Profil	NV	OK	Seite 55 Seite 80
	Profil hinzufügen	NV	OK	Seite 56
	Profilverwaltung	NV	OK	Seite 56
Anwendung	Anwendung	NV *1	OK	Seite 57
	Scan zu Datei	NV	OK	
	Adobe Acrobat	NV	OK	
	Adobe Acrobat Reader oder Adobe Reader	NV	OK	
	Vorschau	NV	OK	
	iPhoto	NV	OK	
	Scan to Folder	NV	OK	
	Scan to E-mail	NV	OK	
	Scan to Print	NV	OK	
	Scan to Searchable PDF	NV	OK	
Cardiris	NV	OK		
Speichern unter	Speicherordner für Bilddaten	OK	OK	Seite 61
	Dateiname-Format	OK	OK	Seite 62
Scanmodus	Bildqualität	OK	OK	Seite 64
	Normal (am schnellsten)	OK	OK	
	Fein (schneller)	OK	OK	
	Beste (langsam)	OK	OK	
	Hervorragend (langsamer)	OK	OK	

B

Einstellungen im Quick-Menü und Profil-Modus

Einstellung		Quick-Menü Modus	Profil Modus	Seite
Scanmodus	Farbmodus	OK	OK	Seite 65
	Automatische Farberkennung	OK	OK	
	Farbe	OK	OK	
	Schwarzweiß	OK	OK	
	Scan-Seite	OK	OK	Seite 66
	Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	OK	OK	
	Option	OK	OK	Seite 66
	Helligkeit (nur Schwarz und Weiß-Scan	OK	OK	
	Einstellung nur für Textdokumente	OK	OK	
	Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	OK	OK	
	Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	OK	OK	
	Automatische Bilddrehung zulassen	OK	OK	
Dateiart	Dateiformat	NV	OK	Seite 69
	PDF (*.pdf)	OK	OK	
	JPEG (*.jpg)	NV	OK	
	Option	OK	OK	Seite 70
	Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)	OK	OK	
	Eine neue PDF-Datei nach jeweils xx Seite(n) erstellen	OK	OK	
Papiergröße	Papiergröße	OK	OK	Seite 71
	Automatische Erkennung	OK	OK	
	A4 (210 mm x 297 mm)	OK	OK	
	A5 (148 mm x 210 mm)	OK	OK	
	A6 (105 mm x 148 mm)	OK	OK	
	B5 (182 mm x 257 mm)	OK	OK	
	B6 (128 mm x 182 mm)	OK	OK	
	Postkarte (100 mm x 148 mm)	OK	OK	
	Visitenkarte (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm)	OK	OK	
	Letter (216 mm x 279,4 mm , 8.5 in. x 11 in.)	OK	OK	
	Legal (216 mm x 355.6 mm , 8.5 in. x 14 in.)	OK	OK	
	Benutzerdefiniert	OK	OK	Seite 72
	Scannen gemischter Papiergrößen	OK	OK	Seite 73

Einstellungen im Quick-Menü und Profil-Modus

Einstellung		Quick-Menü Modus	Profil Modus	Seite
	Trägerblatt Einstell ungen	OK	OK	Seite 73
Dateigröße	Komprimierungsrate	OK	OK	Seite 78
	1	OK	OK	
	2	OK	OK	
	3	OK	OK	
	4	OK	OK	
	5	OK	OK	

Hinweis 1: Im Quick-Menü Modus ([Seite 30](#)) können Sie andere Anwendungen und Programme zum Ausführen bestimmter Aktionen starten, indem Sie im ScanSnap Quick-Menü einfach die entsprechenden Aktionen auswählen. Daher wird die [Anwendung] Registerkarte nicht angezeigt.

B



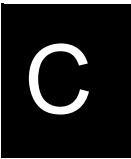
ANHANG C



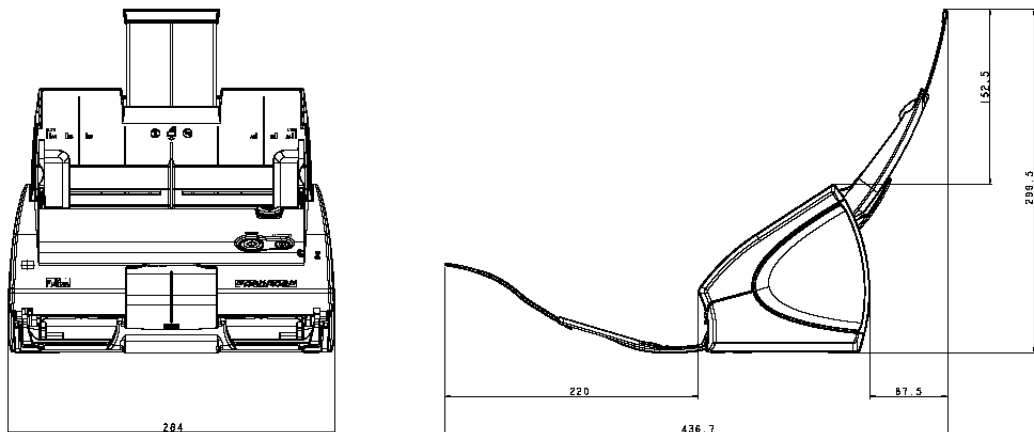
INSTALLATIONSSPEZIFIKATIONEN

Die folgende Tabelle führt die Installationsspezifikationen des ScanSnap auf.

Gegenstand		Spezifikationen		
Abmessungen (Hinweis)		Breite	Tiefe	Höhe
	Minimum	284 mm 11.18 in	157 mm 6.18 in	158 mm 6.22 in
	Maximum	284 mm 11.18 in	436,7 mm 17.19 in	299,5 mm 11.79 in
Gewicht		2,7 kg		
Angelegte Spannung	Spannung	100 - 240 V (regional unterschiedlich)		
	Phasen	Einphasen		
	Frequenz	50/60 Hz		
Leistungs- aufnahme	Betrieb	28 W oder weniger		
	Standby	6 W oder weniger		
Temperatur/ Relative Luft- feuchtigkeit	Scannerstatus	Betrieb	Standby	Lagerung/ Transport
	Temperatur	5 bis 35 (°C)	-20 bis 60(°C)	-20 bis 60(°C)
	Luftfeuchtigkeit (%)	20-80	8-95	8-95



Hinweis) Abmessungen



REPARATUREN



Wenden Sie sich an bitte Ihren Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner um Reparaturen am Scanner durchführen zu lassen.

- Reparaturen am ScanSnap sind nicht vom Benutzer durchzuführen.

Index

Symbols

"Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen" Kontrollkästchen	67
[Anwendung] Registerkarte.....	57
[Anwendungseinstellung] Taste	58
[Benutzerdefiniert] Taste	72
[Dateiart] Registerkarte	69
[Dateigröße] Registerkarte	78
[Option] Taste	70
[SCAN] Taste	3, 4
[Scanmodus] Registerkarte.....	64
[Speichern unter] Registerkarte	61

A

ADF	3
ADF-Papierschacht.....	3
ADF-Taste.....	3
Ändern der Scan-Einstellungen	53
Anschluss des Netzteils	19
Anschluss des USB-Schnittstellenkabels.....	20
Anwendung	57
Austausch der Einzugsrolle	226
Austausch der Papierseparations-Einheit.....	222
Automatische Bilddrehung zulassen.....	68, 168, 169
Automatische Erkennung	71
Automatische Farberkennung.....	65

Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	166
Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	67

B

Bedienfeld	3
Bedienungsablauf.....	24
Behebung von Papierstaus	198
Beste	64
Betriebstasten	3
Bevor Sie das mitgelieferte Programm installieren	6
Bildqualität.....	64

C

Cardiris	11, 182
----------------	---------

D

Das Bild der PDF-Datei drehen.....	174
Das ScanSnap Manager Symbol	50
Dateiformat.....	69
Dateigröße von Bilddaten.....	79
DEINSTALLATION VON ScanSnap	235
Dokumente im Profil-Modus scannen	36
Dokumente im Quick-Menü Modus scannen	30
Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gleichzeitig scannen.....	170

E	
Einlegen von Dokumenten	46
Einstellung	239
Einstellung nur für Textdokumente	67
Einzugsrolle	220
Ersetzen von Verbrauchsmaterialien	220
Erwerben des Trägerblatts.....	233

F	
Farbe.....	65
Farbmodus.....	65
Fein (schneller).....	64
Fortfahren/Stoppen des Scannens nach einer Fehlermeldung	180

H	
Helligkeit (nur Schwarz und Weiß-Scan).....	66
Hervorragend (langsamer).....	64

I	
Installationsspezifikationen	243
Installieren von ScanSnap Manager	12
Installing Adobe Acrobat	7
iPhoto	57, 144

K	
Komprimierungsrate.....	78
Kontrolle des ScanSnap-Lieferumfangs	2

L	
Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.....	99, 118, 133

N	
Netzteilanschluss	4
Netzwerkordner	97
Normal (am schnellsten)	64

P	
Papiergröße.....	71
Papiergröße Registerkarte	71
Papiergrößen und Formate	43
Papiergrößen und -formate der zu scannenden.....	43
Papierschacht-Abdeckung	3
Papierseparations-Einheit	220
PROBLEMBEHEBUNGEN.....	197
Problembehebungs-Checkliste	200
Profil	80
Ändern der Einstellungen	85
Mit einem hinzugefügten Profil scannen.....	84
Profile hinzufügen.....	81
Profile umbenennen	86

Q	
Quick-Menü Modus-Operation.....	98, 116, 131
Quick-Menü verwenden	91

R	
Reinigen des Inneren des ScanSnap	211, 217
Reiniger F1.....	210
Reinigungsmaterial.....	210
Reinigungstuch.....	210
REPARATUREN	245

S

Scan to E-mail.....	117, 123
Scan to Folder.....	99, 106
Scan to Print	132, 136
Scan-Einstellungen speichern	80
Scannen einer Seite eines Dokumentes.....	160
Scannen gemischter Papiergrößen	73
Scannen und Einstellungen speichern.....	54
Scannen von Farbdokumenten im Schwarzweiß-Modus.....	162
Scannen von Visitenkarten mit Cardiris.....	182
Scan-Seite	66
ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern.....	53
ScanSnap Manager Menü	51, 53
Schwarzweiß.....	65
Speichern gescannter Bilder in mehreren Dateien	178
Speicherordner für Bilddaten	61

T

Tägliche Pflege	209
Tasten.....	4

U

Über die Aktionen der Aktionsliste	96
USB-Anschluss	4

V

Vorderseite des Scanners.....	3
-------------------------------	---

W

Wählen Sie ein Profil	55
Weißer Seiten überspringen.....	164
Werkzeugeinstellungen	158

ScanSnap S510M Bedienungshandbuch

P3PC-1942-03DEZ0

Ausstellungsdatum: Oktober 2009

Für diese Ausgabe verantwortlich: PFU LIMITED

- Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.
- PFU Limited ist nicht haftbar für jede Art von Schäden, die sich aus der Nutzung des Scanners und in diesem Handbuch beschriebenen Produkten ergeben. PFU kann ebenso für sich aus einem Defekt ergebende Verluste nicht haftbar gemacht werden. Ansprüche einer dritten Partei werden nicht anerkannt.
- Ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung darf kein Teil dieses Handbuchs, des Scanners oder dessen Anwendungen vervielfältigt werden, unabhängig auf welche Art und Weise dies geschieht.