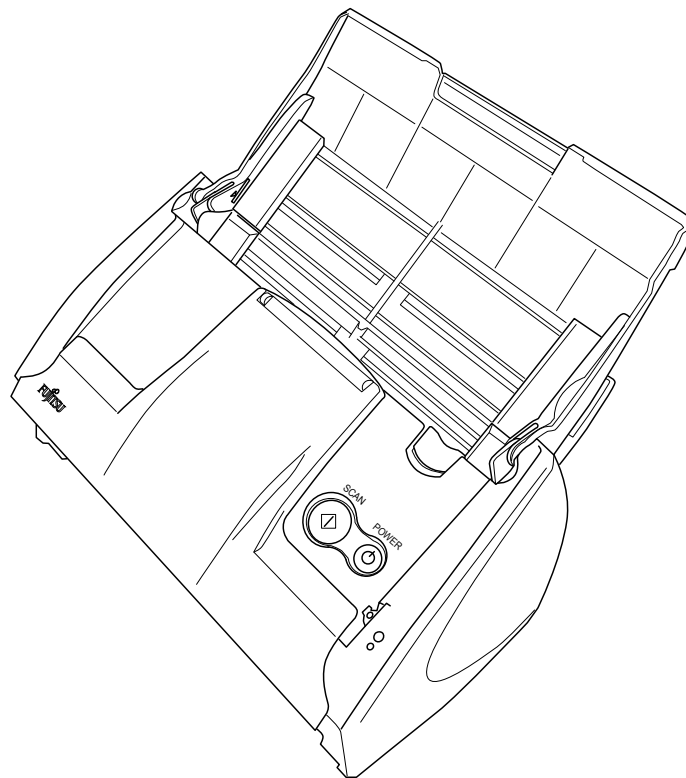


Scanneur d'Image Couleur

ScanSnap

S500

Instructions préliminaires



Veuillez lire ce guide avec soin avant de relier le scanneur à votre ordinateur.

Table des matières

Introduction	1
1. Préparation	6
1.1 Vérifier le contenu de l'emballage	6
1.2 Noms et fonctions des composants	6
2. Branchement de ScanSnap	7
2.1 Installation des logiciels fournis	7
2.1.1 Installation d'Adobe Acrobat	7
2.1.2. Installing ABBYY FineReader	7
2.1.3 Installer ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder	8
2.2 Branchement du scanner	9
2.2.1 Brancher le câble d'alimentation c.a.	9
2.2.2 Branchement du câble USB	10
3. Utilisation de ScanSnap	11
3.1 Numérisation des documents	11
3.2 À propos des paramètres de numérisation	11
3.3 Numérisation des documents de bureau	12
3.4 Utilisation du Transparent	12
3.4.1 Numérisation de document supérieur au format A4	12
3.4.2 Numérisation de document de forme irrégulière	13
3.5 Numérisation de cartes de visite	13
3.6 À propos de ScanSnap Organizer	14
4. Dépannage	15
4.1 Liste de points à vérifier	15
4.2 Dégagement des bourrages papier	20
5. Entretien	21
5.1 Produits de nettoyage	21
5.2 Nettoyage des éléments externes du scanner	21
5.3 Nettoyage des éléments internes du scanner	21
5.4. Nettoyage du Transparent	23
6. Remplacement des consommables/du transparent	24
6.1 Référence des consommables et fréquence de remplacement	24
6.2 Remplacement du séparateur	24
6.3 Remplacement du rouleau de sélection/prise	25
6.4 Pour vous procurer un Transparent	27

© PFU LIMITED, 2006-2009.

Le contenu de ce manuel est sujet à modification sans préavis.

Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit sans autorisation préalable.

LISEZ SOIGNEUSEMENT TOUT CE MANUEL AVANT D'UTILISER VOTRE APPAREIL. AFIN D'ÉVITER TOUTE BLESSURE INVOLONTAIRE À VOUS OU À TOUTE AUTRE PERSONNE PRÉSENTE, VEUILLEZ RESPECTER LES INSTRUCTIONS QUI VOUS SONT FOURNIES AINSI QUE LEUR ORDRE.

Bien que tous les efforts possibles aient été fournis pour garantir l'exactitude de toutes les informations contenues dans ce manuel, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité envers quelque partie que ce soit pour tout dommage résultant d'erreur, d'oubli ou de déclaration de quelque sorte que ce soit dans ce manuel, ses mises à jour ou suppléments, que de telles erreurs soient des oublis ou des déclarations résultant de négligence, d'accident ou de toute autre cause. De plus, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité découlant de l'application ou de l'utilisation de tout produit ou système décrits dans la présente, ni aucune responsabilité pour des dommages indirects ou consécutifs résultant de l'utilisation de ce manuel.

PFU LIMITED décline toutes les garanties concernant les informations contenues dans les présentes, qu'elles soient explicites, implicites ou légales. PFU LIMITED décline toute responsabilité concernant les dommages résultant de l'utilisation de ce scanner et de l'exécution des manipulations décrites dans le présent guide ou concernant la perte de profits causée par des défauts et toute réclamation de tiers.

Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi le Scanneur d'Image Couleur ScanSnap S500. ScanSnap S500 vous permet d'exécuter des numérisations recto verso. C'est une Solution de Bureau complète conçue pour améliorer votre productivité et résoudre vos problèmes de numérisation au bureau. Les caractéristiques du ScanSnap sont les suivantes :

- **Appuyez simplement sur une touche du scanneur et vos images sur papier sont transformées en documents PDF !**

Vous pouvez convertir au format PDF tous les documents qui encombrant votre bureau pour ensuite pouvoir les gérer et les archiver dans votre ordinateur. Vous pouvez utiliser le logiciel Adobe Acrobat fourni avec ce scanneur pour afficher ces documents PDF.

Par ailleurs, le ScanSnap peut automatiquement reconnaître le type de document à numériser, qu'il soit en couleurs ou en noir et blanc. Ainsi, les fichiers des images numérisées peuvent être réduits, même si les documents forment un mélange de pages couleurs/noir & blanc au moment de la numérisation. Vous pouvez également régler le scanneur pour qu'il ignore automatiquement les pages vierges éventuelles. Ainsi, la taille de vos fichiers s'en trouve encore plus réduite.

- **Une numérisation sans effort !**

Avec une moyenne de 18 pages par minute, vous pouvez numériser des documents couleur A4 recto- verso. (À condition que votre ordinateur soit doté d'Intel^{MD} Pentium^{MD} 4 1.8GHz ou plus, et d'un des systèmes d'exploitation suivants : Windows^{MD} 98, Windows^{MD} Me, Windows^{MD} 2000 ou Windows^{MD} XP. En outre, le mode de numérisation doit être réglé sur Normal, le mode couleur sur Auto et le taux de compression sur 3.)

- **Prend peu de place sur votre bureau !**

Peu encombrant (plus petit qu'une feuille de papier au format A4/Lettre), vous pouvez installer le ScanSnap sur votre bureau.

- **Vos cartes de visite sont soigneusement classées !**

Vous pouvez facilement classer et rechercher vos cartes de visite en utilisant la fonction ROC (Reconnaissance Optique de Caractères) disponible dans le logiciel "CardMinder^{MC} pour ScanSnap" fourni avec le scanneur. **(*Le scanneur ScanSnap S500 N'EST PAS compatible avec les normes TWAIN ou ISIS.)**

Fabricant

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division,
Products Group
Solid Square East Tower, 580 Horikawa-chô,
Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, JAPON
Téléphone : +81 (44) 540-4538

Marques de commerce

Microsoft et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe, le logo Adobe et Acrobat sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

ScanSnap, le logo ScanSnap et CardMinder sont des marques de PFU LIMITED.

Les autres noms de produits cités dans ce manuel sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

ABBYY^{MC} FineReader^{MC} 7.x Engine

© ABBYY Software House, 2005.

OCR par ABBYY Software House. Tous droits réservés.

ABBYY, FineReader sont des marques de commerce d'ABBYY Software House.

Indication des marques et des produits cités dans ce manuel

ScanSnap : ScanSnap S500

CardMinder : CardMinder^{MC} 3.0

Les références aux systèmes d'exploitation sont effectuées de la manière suivante:

Windows 98 : fait référence au système d'exploitation Microsoft^{MD} Windows^{MD} 98

Windows Me : fait référence au système d'exploitation Microsoft^{MD} Windows^{MD} Édition Millennium

Windows 2000: fait référence au système d'exploitation Microsoft^{MD} Windows^{MD} 2000 Édition Professionnelle

Windows XP : fait référence aux systèmes d'exploitation Microsoft^{MD} Windows^{MD} XP Édition Professionnelle et Microsoft^{MD} Windows^{MD} XP Édition Familiale

Si aucune distinction n'est établie entre ces différentes versions, le terme "Windows" est alors employé.

Adobe Acrobat : Adobe^{MD} Acrobat^{MD} version Standard
Les descriptions contenues dans ce guide concernent uniquement la version d'Adobe Acrobat livrée avec votre scanneur. Toutefois, le programme Adobe Acrobat étant sujet à des modifications sans préavis, veuillez consulter la rubrique Aide pour Acrobat, si les instructions diffèrent de celles affichées sur votre.

ABBYY FineReader : ABBYY^{MC} FineReader^{MC} pour ScanSnap

■ ScanSnap et les manuels

Le ScanSnap S500 comprend :

- 1) Le scanner d'image couleur S500
- 2) Un Transparent dans lequel vous pourrez insérer des documents de grand format (tels que A3/B4/11x17 po) ou encore des documents de forme irrégulière (tels que des coupures de journaux ou notes) pour pouvoir les numériser.
- 3) ScanSnap Manager : c'est grâce à ce pilote que vous pourrez numériser vos documents et enregistrer les images numérisées.
- 4) CardMinder : logiciel doté d'un moteur ROC pour capturer et gérer les données des cartes de visite à l'aide de logiciels de Gestionnaire d'Informations Personnelles tels que Microsoft Outlook
- 5) ScanSnap Organizer : programme qui vous permet de parcourir et gérer les images numérisées avec ScanSnap.
- 6) Adobe Acrobat : logiciel standard de facto pour la création et le traitement des documents électroniques au format PDF
- 7) ABBY FineReader : programme qui vous permet, d'une part, d'effectuer une reconnaissance optique des caractères (moteur OCR) des images numérisées avec ScanSnap et, d'autre part, de convertir ces images en fichiers modifiables au format Word, Excel ou PowerPoint.

Par ailleurs, vous trouverez les manuels suivants :

ScanSnap S500 - Instructions Préliminaires

(Le présent manuel) Vous y trouverez des informations relatives à l'installation et à l'utilisation de base de la solution ScanSnap.

ScanSnap S500 - Guide d'Utilisation

Disponible également sur le Setup CD-ROM au format PDF, ce guide vous fournit des informations détaillées sur l'installation du logiciel et du matériel ScanSnap, l'utilisation du matériel du scanner et sur ScanSnap Manager.

CardMinder – Instructions Préliminaires

Disponible également sur le Setup CD-ROM au format PDF, ce guide vous fournit des informations détaillées sur les principales fonctions de CardMinder.

ScanSnap Organizer - Guide d'Utilisation

Disponible également sur le Setup CD-ROM au format PDF, vous saurez tout sur l'utilisation de ScanSnap Organizer.

Pour en savoir plus sur l'utilisation d'Adobe Acrobat, veuillez consulter la rubrique Aide pour Adobe Acrobat.

■ Informations sur la réglementation

Déclaration de conformité à la norme FCC

Après contrôle, cet équipement a été déclaré conforme aux normes imposées aux appareils numériques de classe B, conformément à l'alinéa 15 de la réglementation du FCC. Ces normes sont destinées à assurer une protection légitime des installations résidentielles contre tout brouillage préjudiciable. Cet équipement génère et utilise de l'énergie haute fréquence, ainsi, s'il n'est pas installé et utilisé conformément à son manuel d'instructions, il peut nuire aux radiocommunications. Cependant, l'absence d'interférences dans une installation particulière n'est pas garantie. Si vous constatez des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il suffit, pour le constater, d'éteindre puis de rallumer l'appareil), vous pouvez effectuer les opérations suivantes pour tenter de les éliminer :

- réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice,
- accroître la distance séparant l'équipement du récepteur,
- brancher l'équipement sur un circuit différent de celui du récepteur,
- consulter votre distributeur ou un technicien de radio/télévision qualifié.



Toute modification n'ayant pas été expressément approuvée par la partie responsable des règles de conformité, peut priver l'utilisateur de son droit d'exploiter cet appareil.



Vous devez utiliser le câble d'interface USB et le câble c.a. fournis avec ce produit afin de rester en conformité avec les normes de la Classe B section 15 des règles de la FCC.

Réglementations du Canadian DOC

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emission from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dicté par le ministère des Communications du Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme canadienne NMB-003.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Für den fi-S500 wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3.
GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Programme international Energy Star^{MD}

En tant que partenaire d'ENERGY STAR, PFU Limited déclare ce produit conforme aux normes de rendement énergétique énoncées par ENERGY STAR.

Le Programme International du Matériel de Bureau ENERGY STAR est un programme

promouvant une économie d'énergie par l'introduction d'ordinateurs et autres matériels de bureau à meilleur rendement énergétique. Ce programme supporte le développement et la diffusion de produits pourvus de fonctions permettant la réduction réelle de la consommation d'énergie. C'est un système ouvert à tous les propriétaires d'entreprises désireux d'y participer. Les produits visés sont les matériels de bureau (ordinateurs, moniteurs, imprimantes, télécopieurs, photocopieurs, scanneurs et appareils à fonctions multiples). Leurs normes et logos sont uniformes au sein des pays participants.



Utilisation dans des environnements à risque élevé

Le client sait que ce Produit tel qu'il se présente, a été conçu, développé et fabriqué pour une exploitation générale exhaustive, bureautique, personnelle, domestique ou industrielle normale. Ainsi, ce produit n'a pas été conçu pour être utilisé dans des environnements présentant un risque réel et mettant directement en danger la vie ou la santé de personnes ou occasionnant d'autres dommages (nommé ci-après « Utilisation dans des environnements à risque élevé ») et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme et sans restriction aucune, dans les salles de contrôle de réactions nucléaires des installations nucléaires, dans les salles de contrôle gérant les trajectoires des avions, le trafic aérien, les transports publics, dans les centres médicaux où sont utilisés les moyens d'entretien artificiel de la vie, dans les salles de contrôles de rampes de lancement de missiles des systèmes d'armement.

Le client ne doit pas utiliser ce Produit sans s'être, auparavant, assuré d'avoir pris toutes les dispositions nécessaires à sa protection pour une utilisation dans l'une de ces situations à risque élevé. Par ailleurs, PFU (ainsi que ses filiales) ne peut être tenu pour responsable par le Client et/ou une partie tierce des dommages et des indemnités pouvant résulter de l'utilisation de ce Produit dans un environnement à risque élevé.

À propos du mercure



Les lampes contenues dans cet appareil contiennent du mercure. Ainsi, lors de la mise au rebut du scanneur, respectez les ordonnances ou réglementations locales pour des questions de sécurité et de recyclage.

Pour éviter toute blessure involontaire, lisez soigneusement ce qui suit :

- Ne mettez pas la substance de la lampe dans votre bouche car elle contient du mercure.
- N'incinerez pas, n'écrasez pas, ne broyez pas le scanneur.

- N'inhaliez pas le produit contenu dans le scanneur.

■ Remarques importantes

Messages d'alerte utilisés dans ce manuel



AVERTISSEMENT

Cette indication signale à l'utilisateur que si l'opération à effectuer n'est pas scrupuleusement respectée, elle peut provoquer des blessures graves voire mortelles.



ATTENTION

Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut mettre en danger la sécurité des personnes ou abîmer le matériel si elle n'est pas scrupuleusement respectée.

Symboles utilisés dans ce manuel

Ce manuel utilise les symboles suivants dans les explications en plus des messages d'alerte.



IMPORTANT

Ce symbole indique à l'utilisateur une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.



CONSEIL

Ce symbole indique à l'utilisateur un conseil utile concernant l'utilisation du produit.



Un TRIANGLE indique qu'une attention et un soin particuliers sont nécessaires.

Le dessin à l'intérieur du triangle indique la nature particulière de l'avertissement.



Un CERCLE barré d'une ligne en diagonale indique une action que les utilisateurs ne doivent pas effectuer.

Le dessin à l'intérieur du cercle indique l'action particulière qui ne doit pas être effectuée.



Un contour de lettre sur un fond de couleur indique des instructions que les utilisateurs doivent suivre.

Ces éléments peuvent s'accompagner d'un dessin représentant l'action à effectuer.

À propos de la vignette d'Alerte

Vous trouverez à l'intérieur du scanneur, cette vignette d'alerte :



Cette partie du scanneur se réchauffant au fur et à mesure de vos travaux de numérisation, attention à ne pas vous brûler.



IMPORTANT

Vous ne devez pas retirer cette vignette, ni la salir ou l'endommager.

Les captures d'écran de ce manuel

Dans l'intérêt des utilisateurs et en vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran de ce manuel sont sujettes à des modifications sans préavis.

Si les informations affichées sur votre écran diffèrent de celles données dans ce manuel, suivez les instructions affichées sur votre écran tout en consultez le guide relatif à l'application que vous utilisez.

De plus, les captures d'écran de ce manuel sont réalisées depuis les programmes ScanSnap Manager, CardMinder, PDF Thumbnail View, ScanSnap Organizer et Adobe Acrobat.

À propos de l'entretien

Vous ne devez pas effectuer de réparations sur ce scanner. Contactez votre distributeur ou un fournisseur de services agréé par FUJITSU pour effectuer des réparations sur ce produit.

■ Consignes de sécurité

SUIVEZ CES INSTRUCTIONS ET RESPECTEZ TOUS LES AVERTISSEMENTS ET MISES EN GARDE DÉCRITS.



Si vos mains sont humides, ne touchez pas la prise électrique. Vous risqueriez de vous électrocuter.



Un câble c.a. abîmé peut provoquer un incendie ou une électrocution.

Ne placez pas d'objets lourds sur le câble c.a., ne tirez pas, ni ne pliez, tordez, chauffez, abîmez ou modifiez le câble c.a.

N'utilisez pas non plus de câbles c.a. ou de prises électriques abîmés et prenez garde aux prises de courant mal vissées.



N'utilisez pas de câbles autres que ceux fournis avec le produit. Utilisez uniquement les câbles c.a., l'adaptateur c.a. et les câbles de connexion spécifiés. Vous risqueriez de vous électrocuter et d'endommager le matériel si vous n'utilisez pas les câbles adéquats.

Par ailleurs, pour des raisons identiques, n'utilisez pas ces accessoires avec un autre appareil.



Utilisez uniquement ce scanner à la tension et à l'intensité indiquées. Une tension ou une intensité incorrecte peut provoquer un incendie ou une électrocution.

Ne branchez pas non plus le scanner sur une prise multiple.



Avec un chiffon doux et sec, époussetez les parties métalliques de la prise électrique ou du réceptacle. Une accumulation de poussière peut provoquer un incendie ou une électrocution.



N'installez pas le scanner dans un endroit exposé à la fumée (d'essence), à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière. De tels environnements peuvent être à l'origine d'incendie ou d'électrocution.



Si l'appareil dégage de la chaleur ou si vous décelez d'autres problèmes (fumée, odeur et bruit étranges), éteignez immédiatement le scanner puis débranchez la prise de courant.

Assurez-vous qu'il n'y a plus de fumée puis contactez le magasin où vous avez acheté le scanner ou un fournisseur de services agréé par FUJITSU.



Si le scanner est abîmé pour une raison quelconque, éteignez le scanner et débranchez le câble d'alimentation avant de contacter votre distributeur.



N'insérez pas et ne laissez pas tomber d'objets métalliques dans le scanner.

Ne numériser pas des documents humides et n'oubliez pas d'ôter les éventuels trombones et agrafes reliant les documents.

N'arrosez pas et ne mouillez pas le scanner.



Si des corps étrangers (objets métalliques, liquides etc.) pénètrent dans le scanner, éteignez-le immédiatement et débranchez la prise électrique de la prise de courant murale. Contactez ensuite votre distributeur ou le centre de services entretien. Faites particulièrement attention à cet avertissement pour les foyers avec jeunes enfants.



Si des corps étrangers (objets métalliques, liquides etc.) pénètrent dans le scanner, éteignez-le immédiatement et débranchez la prise électrique de la prise de courant murale. Contactez ensuite votre distributeur ou le centre de services entretien. Faites particulièrement attention à cet avertissement pour les foyers avec jeunes enfants.



Ne démontez pas et ne transformez pas le scanner. L'intérieur du scanner contient des composants sous haute tension. Vous risqueriez de vous électrocuter ou de provoquer un incendie si vous touchez ces éléments.



Installez le scanner sur votre bureau de façon à ce qu'aucune de ses parties ne dépasse le bord de la table. Assurez-vous également que le scanner est installé sur une surface plate et régulière.



N'installez pas le scanner sur une surface instable. Pour éviter toute chute, installez le scanner sur une surface plate non soumise à des vibrations.

Installez le scanner sur une surface résistante qui peut supporter son poids ainsi que celui d'autres appareils.



Insérez fermement, aussi profondément que possible, la fiche électrique dans la prise de courant.



Installez le scanner à l'écart de champs magnétiques importants et d'autres sources de parasites électroniques. Protégez également le scanner de l'électricité statique qui peut occasionner un mauvais fonctionnement du scanner.



N'utilisez pas de bombe aérosol pour nettoyer le scanner. Les bombes aérosol peuvent faire entrer de la poussière et des saletés dans le scanner, entraînant une panne ou un mauvais fonctionnement de celui-ci.



Pour des raisons de sécurité, lorsque le scanner n'est pas utilisé pendant une période prolongée, assurez-vous de débrancher la fiche électrique de la prise murale



N'installez pas le scanner directement sous la lumière du soleil ou près d'un appareil de chauffage. Cela risque de provoquer un réchauffement excessif des éléments internes du scanner, d'où risque d'incendie ou problème de fonctionnement. Installez le scanner dans un endroit bien aéré.



N'obstruez pas les trous prévus pour la ventilation. En bloquant ces orifices, la température interne du scanneur augmente, risquant de provoquer un incendie ou une panne du matériel.



Ne placez pas d'objets lourds sur le scanneur et n'utilisez pas le dessus du scanneur pour effectuer d'autres travaux. Une mauvaise installation peut être à l'origine de blessures.



Ne déplacez pas le scanneur lorsque les câbles d'alimentation et d'interface sont connectés. Vous risquez de les abîmer et de provoquer un incendie, une électrocution ou des blessures involontaires.

Avant de déplacer le scanneur, assurez-vous de débrancher la fiche électrique de la prise murale et de débrancher les câbles de données. Assurez-vous également que le sol est dépourvu d'obstacles.



Évitez de toucher le mécanisme du scanneur lorsqu'il est en cours de numérisation car vous pourriez vous blesser.



N'utilisez pas le matériel immédiatement après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud. Afin d'éviter toute condensation qui pourrait donner lieu à des problèmes de numérisation, laissez le scanneur sécher pendant deux ou trois heures.



Lors d'un nettoyage, assurez-vous qu'il n'y a aucun objet à l'intérieur du scanneur. De plus, attention à ce que vos doigts ou le chiffon ne s'accrochent pas à l'anneau de prise (partie métallique). Un anneau de prise déformé (partie métallique) peut entraîner des blessures.

1. Préparation

Ce chapitre vous indique les étapes préliminaires à respecter avant de commencer à utiliser le ScanSnap.

IMPORTANT



Ne branchez pas le scanneur sur votre ordinateur avant d'avoir installé ScanSnap Manager.
Le scanneur ne fonctionnera pas correctement si vous le branchez avant d'avoir installé ScanSnap Manager.
Consultez le Chapitre 2 pour l'installation de ScanSnap Manager.

1.1 Vérifier le contenu de l'emballage

Quand vous déballez le scanneur, vérifiez que tous les éléments suivants sont inclus dans la boîte.
Consultez la liste des éléments incluse dans la boîte du scanneur.

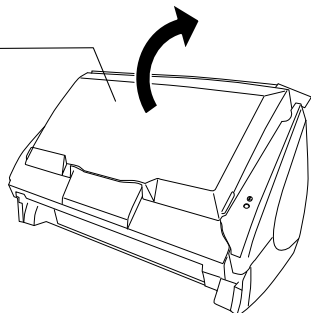
1.2 Noms et fonctions des composants

Cette section indique les nom et fonction des composants.

■ Vue de face

Plateau d'alimentation

En le soulevant, le scanneur est mis sous tension



Bouton d'ouverture

Tirez vers vous pour ouvrir l'AAD

Plateau d'alimentation

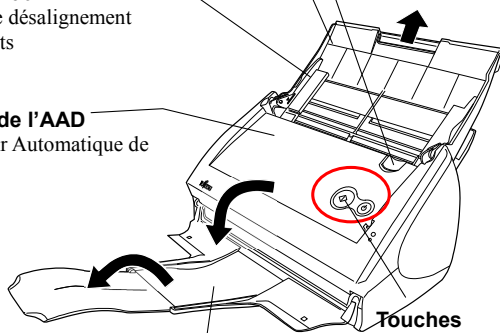
Soulevez puis placez-y vos documents

Guides latéraux

Pour éviter le désalignement des documents

Couvercle de l'AAD

(Alimentateur Automatique de Document)



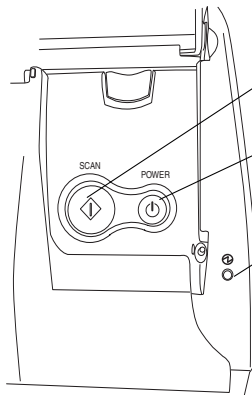
Touches

Plateau de réception

Dépliez-le comme indiqué dans le schéma ci-dessus.

⇒ Les documents sont éjectés depuis l'AAD dans ce plateau

■ Les touches



Touche [SCAN]

Lance la numérisation

Touche [POWER]

Mise sous tension/arrêt du scanneur

Lampe de l'indicateur de marche

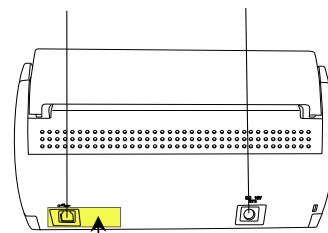
Indique l'état du scanneur :

Bleu : Prêt
Bleu (clignotant) : Numérisation en cours
Orange : Erreur
Aucune lumière : Arrêt

■ Vue arrière

Connecteur USB

Connecteur Adaptateur CA



Vignette : après avoir installé ScanSnap Manager dans votre système, enlevez cette vignette afin de pouvoir relier le scanneur à votre ordinateur.

CONSEIL



Pour en savoir plus sur les documents pouvant être numérisés, veuillez consulter le Guide d'Utilisation du ScanSnap S500 disponible dans le Setup CD-ROM.

IMPORTANT



Ce scanneur s'allume/s'éteint automatiquement uniquement en soulevant/rabaissant le couvercle du plateau d'alimentation.
Pour éteindre le scanneur lorsque le couvercle n'est pas rabattu, appuyez sur la touche [POWER].

2. Branchement de ScanSnap

Ce chapitre vous explique comment relier le ScanSnap à votre ordinateur.

2.1 Installation des logiciels fournis

D'abord, veuillez installer les programmes suivants :

- | | |
|----------------------|---------------|
| ① Adobe Acrobat | (Application) |
| ② ABBYY FineReader | (Application) |
| ③ ScanSnap Manager | (Pilote) |
| ④ ScanSnap Organizer | (Application) |
| ⑤ CardMinder | (Application) |

Compatibilité avec les systèmes d'exploitation :

	Windows 98 (Windows 98 2 nd e Édition)	Windows Me	Windows 2000	Windows XP (Service Pack 1 ou version ultérieure)
①	—	—	✓	✓
②	✓	✓	✓	✓
③	✓	✓	✓	✓
④	✓	✓	✓	✓
⑤	✓	✓	✓	✓

*. Compatible avec Service Pack 2

IMPORTANT



- **Assurez-vous d'avoir bien installé le pilote ScanSnap avant de procéder à la connexion du scanner à votre ordinateur.** Si vous ne respectez pas l'ordre des opérations à effectuer, la boîte de dialogue "Assistant Matériel détecté" (le titre du dialogue varie légèrement selon le système d'exploitation utilisé par votre ordinateur) s'ouvrira. Dans ce cas, cliquez sur le bouton [Annuler] pour fermer la boîte de dialogue de l'Assistant.
- Vous ne pouvez pas brancher simultanément les scanners ScanSnap fi-5110EOX ou deux S500 ou plus sur un seul ordinateur.
- Si un pilote des séries ScanSnap fi-4110EOX ou ScanSnap fi-5110EOX est déjà installé dans votre ordinateur, veuillez le désinstaller.
- Si vous utilisez Windows 2000 ou Windows XP, ouvrez une session en tant qu'utilisateur avec des privilèges d'administrateur.
- Plateforme nécessaire pour l'exploitation de ScanSnap S500 :
Unité Centrale : équipée d'Intel® Pentium® III 600MHz au minimum (* Intel® Pentium® 4 1.8GHz au minimum est vivement recommandé)
Mémoire : 128 Mo au minimum (* une capacité de mémoire supérieure à 256 Mo est vivement recommandée)
 * Si votre ordinateur ne répond pas à ces deux recommandations et s'il est équipé d'un bus USB version 1.1, la numérisation de vos documents prendra plus de temps.

CONSEIL



Le pilote ScanSnap Manager vous permet d'utiliser les scanners : ScanSnap S500 (ce produit), ScanSnap fi-5110EOX ou encore ScanSnap fi-5110EOX2.

2.1.1 Installation d'Adobe Acrobat

Préparez le CD-ROM Adobe Acrobat.

IMPORTANT



Adobe Acrobat est incompatible avec Windows 98 et Windows Me.

1. Insérez le CD-ROM "Adobe Acrobat" dans le lecteur de CD-ROM.

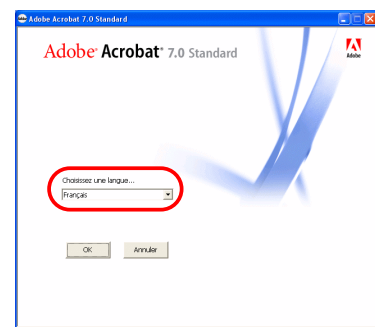
⇒ La boîte de dialogue "Adobe Acrobat" s'ouvre.

CONSEIL



Cette boîte ne s'affiche pas automatiquement si la fonction d'exécution automatique des CD-ROM est désactivée. Dans ce cas, lancez directement "AutoPlay.exe" dans le CD-ROM avec l'Explorer ou à partir du Poste de travail.

2. Choisissez une langue et cliquez sur le bouton [OK].



3. Sélectionnez "Installer Adobe Acrobat".



4. Suivez les instructions indiquées dans la boîte.

CONSEIL



Sélectionnez "Procéder à l'installation" dans la fenêtre [Adobe Acrobat] pour en savoir plus sur l'installation. Consultez la rubrique **Aide pour Adobe Acrobat** si vous souhaitez obtenir plus d'informations quant à l'utilisation d'Adobe Acrobat.

2.1.2. Installing ABBYY FineReader

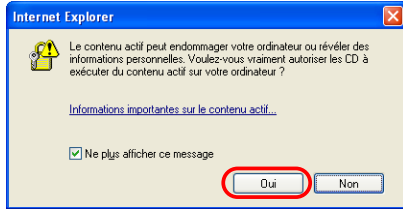
Préparez le CD-ROM ABBYY FineReader.

1. Insérez le "ABBYY FineReader CD-ROM" dans le lecteur de CD-ROM.

⇒ La boîte de dialogue "ABBYY FineReader pour ScanSnap" s'ouvre.

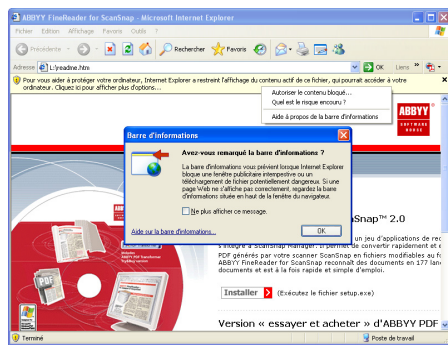


- Si Windows Service Pack 2 est installée dans votre système, la boîte de dialogue suivante s'ouvrira après avoir inséré le CD-ROM. Cliquez sur le bouton [Oui] pour afficher la fenêtre « ABBYY FineReader pour ScanSnap ».



Si vous avez coché la case [Dorénavant, ne plus afficher ce message.], cette fenêtre qui vous permet de vous connecter à Microsoft Internet Explore ne s'ouvrira pas.

- La barre d'Information ci-dessous peut également s'afficher au lieu des fenêtres précitées. Cliquez sur le bouton [OK] puis sur la partie jaune relative aux options. Ensuite, depuis le menu, sélectionnez [Autoriser le contenu bloqué]. Enfin, cliquez sur [Oui] de la boîte de dialogue [Consignes de Sécurité] afin de commencer le traitement.

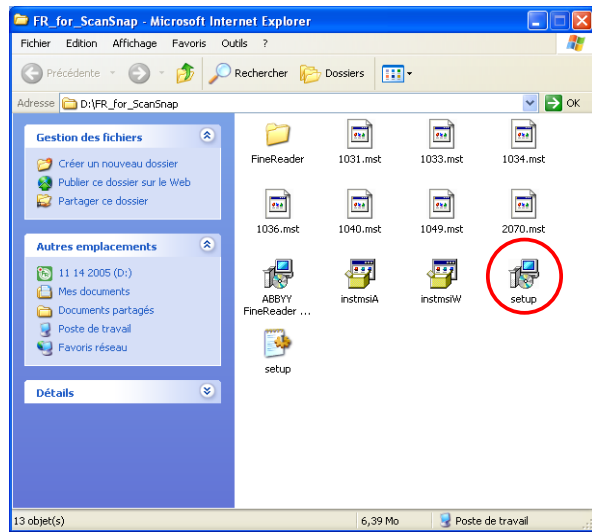


2. Cliquez sur [Installer] pour commencer l'installation.



⇒ Le dossier qui contient le fichier setup.exe s'ouvre.

3. Double-cliquez sur l'icône [Setup.exe].



4. Sélectionnez la langue d'installation de votre choix puis cliquez sur [OK].



⇒ L'Assistant d'installation InstallShield Wizard pour ABBYY FineReader s'ouvre.

5. Suivez les instructions affichées sur l'écran pour installer le programme.



CONSEIL Pour en savoir plus, consultez la rubrique Aide "ABBYY FineReader for ScanSnap Help".

2.1.3 Installer ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder

Préparez le ScanSnap Setup CD-ROM.

1. Insérez le CD-ROM "ScanSnap Setup" dans le lecteur de CD-ROM.

⇒ La boîte de dialogue « ScanSnap Setup » s'ouvre.

CONSEIL



Cette boîte ne s'ouvre pas automatiquement si la fonction d'exécution automatique des CD-ROM est désactivée. Dans ce cas, lancez directement "Setup.exe" dans le CD-ROM avec l'Explorateur Windows ou à partir du Poste de travail.

2. Cliquez sur le bouton [Installer les produits].



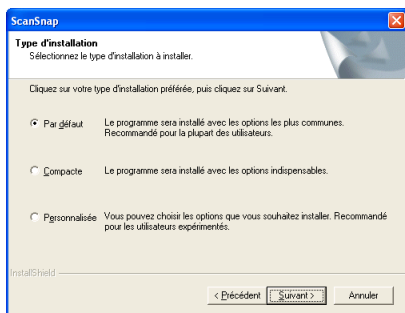
⇒ L'installation de ScanSnap Manager, de ScanSnap Organizer et de CardMinder est lancée.

3. La boîte de dialogue relative à l'installation s'ouvre : suivez les instructions qui y sont indiquées.

CONSEIL



La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



[Par défaut] <Recommandé>

ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder ainsi que leur manuel d'instruction seront installés.

[Compacte]

ScanSnap Manager est installé avec son manuel.

[Personnalisée]

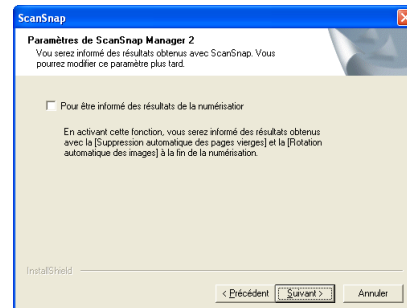
Vous pouvez choisir le logiciel que vous souhaitez installer avec son manuel. (Au moment de réinstaller les programmes, les deux boîtes suivantes ne s'ouvriront pas.)



[Orientez le haut du document vers le bas, le côté à numériser contre le plateau. (Recommandé)]

Insérez d'abord le haut du document dans le scanner, le côté à numériser contre le plateau. **[Orientez le haut du document vers le haut, le côté à numériser vous faisant face.]**

Insérez d'abord le bas du document dans le scanner, le côté à numériser vers vous. (Remarque : vous pouvez modifier cette option après l'installation.)



Cette boîte de dialogue vous permet de recevoir ou d'ignorer la « Notification des résultats de numérisation » à la fin de vos travaux.

Si la case d'option est cochée, la notification vous informant de l'utilisation ou non des fonctions suivantes s'affiche :

- Activer la suppression de pages blanches
- Activer la correction de désalignement

4. Lorsque l'installation est terminée, veuillez redémarrer votre ordinateur.

IMPORTANT



Pour en savoir plus sur ScanSnap Manager ou sur l'installation de CardMinder, veuillez consulter le Guide de l'Utilisateur.

2.2 Branchement du scanner

Après avoir redémarré votre ordinateur, procédez à la connexion du scanner.

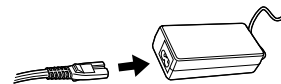
2.2.1 Brancher le câble d'alimentation c.a.

IMPORTANT

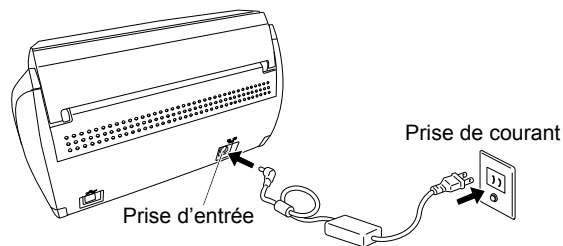


N'utilisez pas de câbles autres que ceux fournis avec le produit. Utilisez uniquement les câbles c.a. et les câbles de connexion spécifiés.

1. Branchez le câble c.a. dans l'adaptateur c.a.



2. Branchez les connecteurs de l'adaptateur c.a. : l'un dans la prise de courant, l'autre dans la prise d'entrée du scanner.



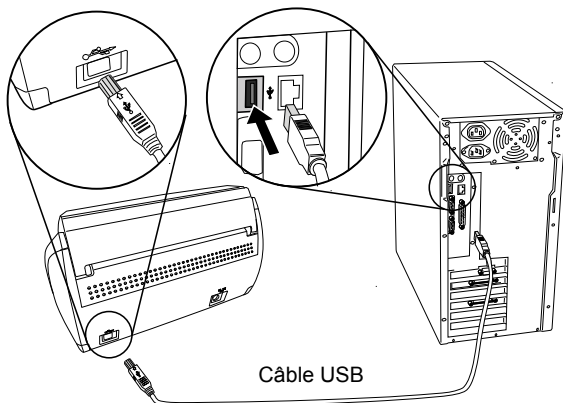
2.2.2 Branchement du câble USB

Branchez le câble USB comme indiqué ci-dessous.



- Utilisez le câble USB fourni avec le scanner. L'utilisation d'un câble USB distribué dans le commerce ne garantit pas le bon fonctionnement de l'appareil.
- Assurez-vous de brancher le câble dans le concentrateur USB le plus proche de votre ordinateur (premier niveau). Si vous le branchez dans un concentrateur USB de second niveau ou à une distance plus éloignée, le ScanSnap peut ne pas fonctionner.
- Si vous utilisez un bus USB 2.0, le port USB ainsi que le concentrateur de votre ordinateur doivent pouvoir l'accueillir. Si vous utilisez un bus USB 1.1, la vitesse de numérisation de votre scanner risque d'en être affectée. Si votre ordinateur est doté d'un concentrateur pouvant accueillir un bus USB 2.0, veuillez l'utiliser.

1. Enlevez la vignette recouvrant le connecteur USB.
2. Branchez le câble USB sur votre ordinateur et sur le scanner.



3. Soulevez le plateau d'alimentation du scanner.



Si le scanner ne s'allume pas automatiquement, appuyez sur la touche [POWER] du scanner.

⇒ Votre ordinateur détecte automatiquement le scanner

Sous Windows 98

On vous demandera éventuellement d'insérer un disque. Le cas échéant, insérez le CD-ROM Windows 98 dans le lecteur de CD-ROM et cliquez sur le bouton [OK].

Sous Windows Me

Le nouveau matériel est détecté automatiquement et l'installation se terminera automatiquement.

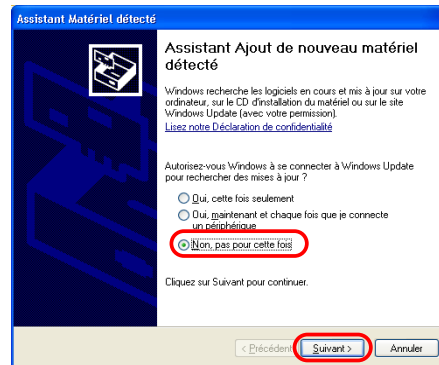
Sous Windows 2000

Lorsque la boîte de dialogue [Signature numérique non trouvée] s'ouvre, cliquez sur le bouton [Oui].

Sous Windows XP

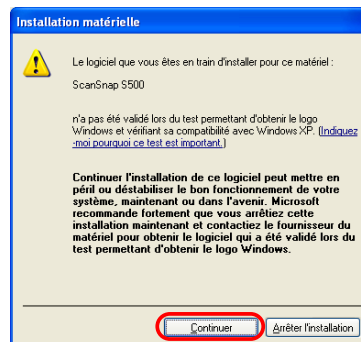
- 1) Lorsque la boîte de dialogue [Assistant Matériel

détecté] s'ouvre, cochez la case « Non, pas pour cette fois » puis cliquez sur le bouton [Suivant>].



(Cette boîte de dialogue s'ouvrira si votre système est doté de la version Service Pack 2.)

- 2) Choisissez ensuite « Installation automatique du matériel » puis, cliquez sur le bouton [Suivant>] dans la boîte de dialogue suivante.
- 3) Lorsque la boîte de dialogue [Installation du matériel] s'ouvre, cliquez sur le bouton [Continuer].





La boîte de dialogue vous informant que l'Assistant va se terminer, s'ouvre.

- 4) Cliquez sur le bouton [Terminer] quand l'installation est terminée.

Vous venez d'installer ScanSnap.



L'icône du "ScanSnap Manager" apparaît dans la barre des tâches sous la forme . Si elle apparaît sous la forme , appuyez une première fois sur la touche [POWER] pour éteindre le scanner puis une seconde fois pour le mettre sous tension. (Lorsque vous allumez ou éteignez le scanner, veuillez compter cinq secondes environ pour obtenir une réponse.)



Au moment d'allumer/d'éteindre le scanner, gardez le doigt appuyé sur la touche [POWER] pendant une seconde au moins. *Pour éviter toute mauvaise manipulation, la touche [POWER] ne répondra pas si vous ne gardez pas le doigt appuyé au delà d'une seconde.

3. Utilisation de ScanSnap

Ce chapitre décrit les fonctions de base du ScanSnap.

3.1 Numérisation des documents


Grâce à « ScanSnap », vous pouvez transformer vos documents au support papier en documents numériques et les sauvegarder, uniquement en appuyant sur une touche. L'image numérisée pourra être affichée à l'écran grâce à l'installation des applications fournies (Adobe Acrobat, CardMinder entre autres).

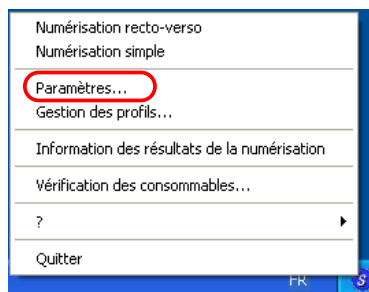
Voici les deux utilisations typiques :

- ① Création et sauvegarde numériques de documents de bureau communs au format PDF.
Grâce à Adobe Acrobat, vous pourrez les afficher puis les éditer au moment choisi. Adobe Acrobat est idéal pour le traitement des informations des images numérisées : par exemple, la fonction OCR (reconnaissance de texte avec OCR) vous permettra d'accéder facilement aux données recherchées ou encore, la création d'un mot de passe vous permettra de sécuriser vos documents etc. (Pour en savoir plus, veuillez consulter la rubrique [Aide pour Adobe Acrobat].)
- ② Numérisation et gestion des cartes de visite.
« **CardMinder** » est une application idéale pour la numérisation, la reconnaissance et l'édition des cartes de visite. Ensuite, vous pourrez en exporter les données vers un Gestionnaire d'Informations Personnelles tel que Microsoft Outlook.

3.2 À propos des paramètres de numérisation

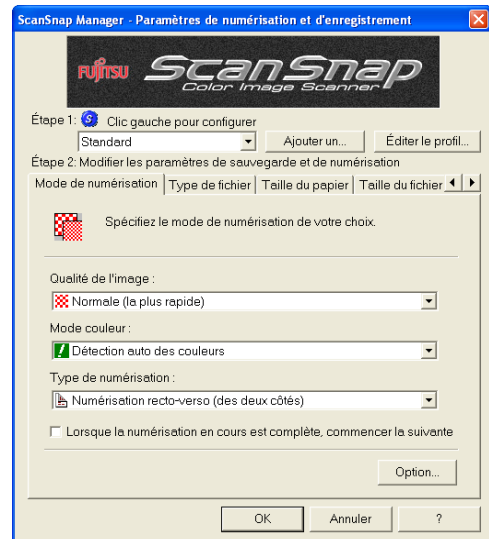
Vous pouvez changer la configuration du ScanSnap depuis le programme « **ScanSnap Manager** ».

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager  qui se trouve dans la barre des tâches et choisissez [Paramètres] dans le menu qui s'ouvre.



⇒ La boîte de dialogue « Paramètres de numérisation et d'enregistrement » s'ouvre.

2. Effectuez la configuration de votre choix depuis cette boîte de dialogue.



Six onglets vous permettent de configurer les options de numérisation :

[Application]

Sélection de l'application qui vous permettra d'afficher/éditer les images numérisées.

[Dossier d'enregistrement]

Pour spécifier le dossier et le nom de fichier sous lesquels enregistrer les images numérisées.

[Mode de numérisation]

Pour spécifier la qualité des images numérisées.

[Type de fichier]

Sélection du type de fichier (PDF, JPEG) pour l'enregistrement des images.

[Taille du papier]

Sélection du format des documents qui seront numérisés et configuration du Transparent.

[Taille du fichier]

Sélection du taux de compression du fichier.



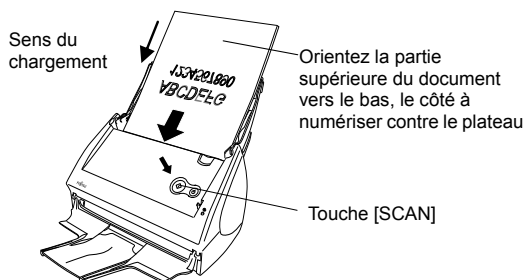
Pour en savoir plus sur ces paramètres, consultez le **Guide de l'utilisateur pour ScanSnap** disponible sur le "CD-ROM ScanSnap Setup".

3. Cliquez sur le bouton [OK] pour terminer la configuration

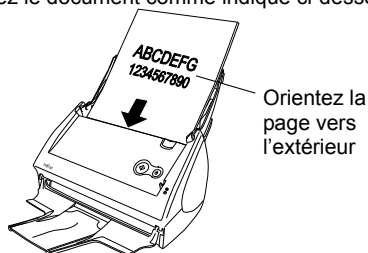
⇒ La nouvelle configuration est effective.

3.3 Numérisation des documents de bureau

1. Dans la boîte de dialogue « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », sélectionnez « Adobe Acrobat » dans l'onglet [Application].
2. Chargez les documents dans le scanner.




À l'étape 3 de la section 2.1.2 Installation de ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder], vous pouvez choisir [Page positionnée à l'endroit et orientée vers l'extérieur à numériser en priorité], ensuite placez le document comme indiqué ci-dessous.



3. Appuyez sur la touche [SCAN] :
 - ⇒ La numérisation commence.
 - ⇒ Quand la numérisation est terminée, Adobe Acrobat s'ouvre et les images numérisées sont affichées.



- Vous pouvez également utiliser une autre application afin d'afficher les images numérisées après leur numérisation.
- En appuyant sur la touche [SCAN], les documents sont numérisés des deux côtés. Si vous ne souhaitez numériser qu'un seul côté, vous pouvez modifier la configuration depuis ScanSnap Manager .
- Le ScanSnap peut numériser les documents selon divers paramètres. Pour en savoir plus sur la numérisation, consultez le **Guide de l'utilisateur ScanSnap** du « **CD-ROM ScanSnap Setup** ».

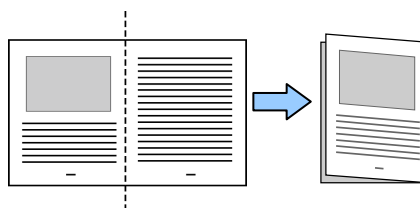
3.4 Utilisation du Transparent

Grâce au transparent, vous pouvez numériser des documents de grand format (A3/B4/11x17 po) ou des documents de forme irrégulière (coupures de journaux, notes).

3.4.1 Numérisation de document supérieur au format A4

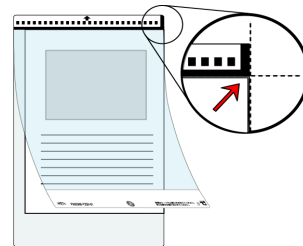
Dans l'exemple ci-dessous, vous trouverez des explications quant à la numérisation de document A3.

1. Pliez le document en son centre tout en veillant à orienter le côté que vous souhaitez numériser vers l'extérieur.
Par ailleurs, veillez à ce qu'il n'y ait aucun gonflement lorsque vous procédez au pliage.



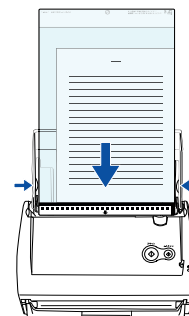
2. Ouvrez le transparent puis insérez le document plié.

Calez le haut du document dans la partie supérieure du transparent puis alignez le côté plié contre la partie droite du transparent.



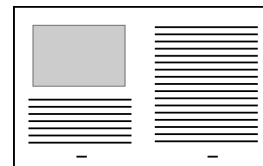
3. Chargez le transparent dans le scanner.

- Orientez la partie supérieure en noir et blanc du transparent vers le bas comme indiqué dans le schéma ci-contre.
- Si vous utilisez le transparent, il vous est impossible de charger plusieurs documents à la fois. Veuillez effectuer vos travaux de numérisation l'un après l'autre.



4. Appuyez sur la touche [SCAN].


- ⇒ La page au format A3 ayant été transformée en un document recto verso, les données de l'image numérisée sont présentées en double page.

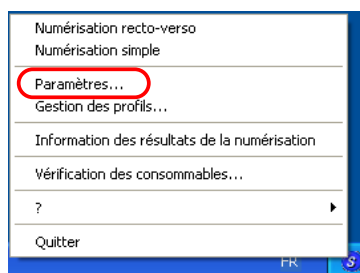


La méthode de chargement ainsi que les paramètres de ScanSnap Manager diffèrent selon le document que vous numériserez. Pour en savoir plus, veuillez consulter le **Guide d'utilisation pour ScanSnap** disponible dans le « **ScanSnap Setup CD-ROM** ».

3.4.2 Numérisation de document de forme irrégulière

Dans cette section, vous trouverez des explications sur la numérisation de documents difficiles à charger dans le scanner.

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager  puis pointez sur [Paramètres] dans le menu qui s'ouvre.



⇒ La boîte de dialogue « Paramètres de numérisation et de sauvegarde » s'ouvre.

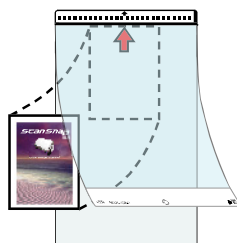
2. Cliquez sur l'onglet [Taille du papier] puis cliquez sur le bouton [Transparent].

⇒ La boîte de dialogue « Configuration du Transparent » s'ouvre.

3. Depuis « Mode », sélectionnez « Création d'images recto et verso distinctes » puis, appuyez sur le bouton [OK].

4. Dépliez le transparent, puis y insérez votre document.

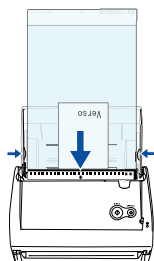
Pour éviter que le document ne se retrouve hors du transparent : placez le document au centre du transparent tout en veillant à aligner la partie supérieure du document contre la partie pointillée en noir et blanc du transparent.



5. Chargez le transparent dans le scanner.

- La partie supérieure du transparent (bande de pointillés noirs et blancs) doit être chargée en premier, comme indiqué dans le schéma ci-contre.

- Nous vous rappelons qu'il est impossible de charger plusieurs documents et transparents à la fois.



6. Appuyez sur la touche [SCAN].

⇒ La numérisation commence.



La méthode de chargement ainsi que les paramètres de ScanSnap Manager diffèrent selon le document que vous numérisez. Pour en savoir plus, veuillez consulter le **Guide d'utilisation pour ScanSnap** disponible dans le « **ScanSnap Setup CD-ROM** ».

3.5 Numérisation de cartes de visite

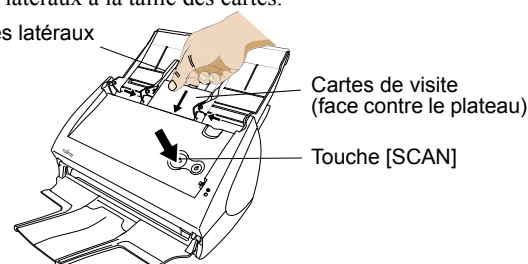
1. Dans la boîte de dialogue « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », choisissez « CardMinder » dans l'onglet [Application].



- Si vous choisissez « CardMinder », seuls [Application] et [Mode de numérisation] seront disponibles.
- Pour en savoir plus sur les paramètres, consultez le **Guide de l'utilisateur ScanSnap** disponible dans le CD-ROM « **ScanSnap Setup** ».

2. Chargez les cartes de visite dans le scanner. Réglez les guides latéraux à la taille des cartes.

Guides latéraux



3. Appuyez sur la touche [SCAN] :

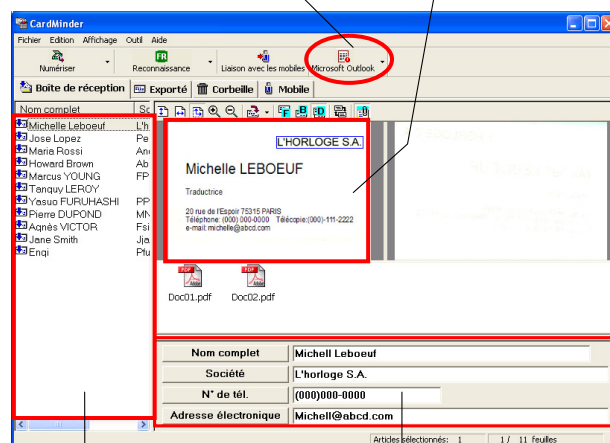
⇒ La numérisation commence.

⇒ Le programme « CardMinder » s'ouvre et les caractères reconnus, nom d'un particulier, raison sociale et adresse électronique s'affichent sur votre écran.

4. La fenêtre suivante s'ouvre : choisissez une carte de visite dans la liste des données, puis vérifiez les données dans les champs d'affichage des résultats de la reconnaissance. Corrigez les données si vous décelez une erreur.

Bouton [Microsoft Outlook]

Images numérisées



Liste des données

Résultat de la reconnaissance

5. Prenant Outlook comme exemple, choisissez les cartes de visite que vous voulez y exporter, après avoir confirmé les données de ces cartes, puis cliquez sur le bouton [Microsoft Outlook] dans la barre d'outils. Les données sont alors exportées vers Outlook.

CONSEIL



Vous pouvez envoyer les données (résultats de la reconnaissance) vers les applications suivantes :

- Microsoft® Outlook®
- Outlook Express
- ACT!™
- GoldMine®

Vous pouvez également enregistrer les données au format CSV afin de les importer vers une autre application (ex. : Excel). Consultez le **Guide de l'utilisateur CardMinder** pour plus de détails.

6. Lancez Outlook pour confirmer l'importation des données des cartes de visite.
7. Pour fermer « CardMinder », pointez sur [Quitter] du menu [Fichier].

CONSEIL



Le programme CardMinder possède de nombreuses autres fonctions. Pour en savoir plus, consultez le **Guide de l'utilisateur CardMinder** dans le « ScanSnap Setup CD-ROM ».

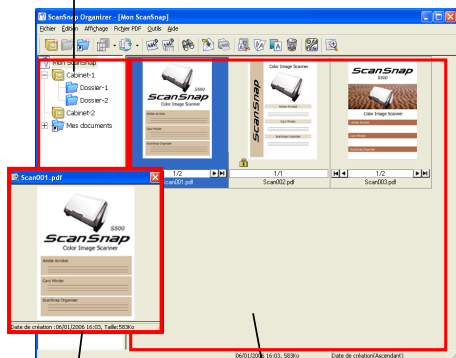
3.6 À propos de ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer est une application qui vous permet de gérer l'affichage des fichiers PDF ou JPEG. Même fermés, les fichiers numérisés avec ScanSnap peuvent être visualisés. Vous pouvez également créer ou trier vos dossiers et fichiers entre autres. De plus, pour ce qui est des fichiers composés de plusieurs pages, vous pouvez également consulter les images en les faisant défiler.

Depuis le menu [Démarrer], pointez sur [Tous les programmes] – [ScanSnap Organizer] – [ScanSnap Organizer] : la fenêtre suivante s'ouvre :

Fenêtre de visualisation des dossiers

Les dossiers sélectionnés dans ScanSnap Organizer sont indiqués



Fenêtre de visualisation des fichiers

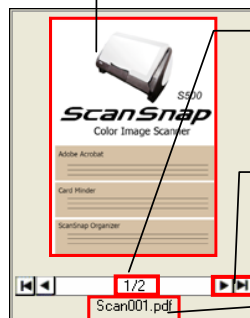
Les fichiers PDF/JPEG du dossier sélectionné sont affichés sous forme de vignettes.

Vignette Pop-up

La page sélectionnée est affichée sous la forme d'une fenêtre Pop-up.

Vignette

Affichage d'une image miniature d'un fichier.



Numéro de page

Indique le numéro de la page actuellement affichée/le nombre total de pages.

Bouton Page suivante

Pour éventuellement accéder à la page suivante.

Nom du fichier

CONSEIL



Pour en savoir plus, veuillez consulter le **Guide pour ScanSnap Operator** disponible dans le « ScanSnap Setup CD-ROM ».




4. Dépannage


Ce chapitre dresse la liste des problèmes courants pouvant apparaître lors de l'utilisation de l'appareil et vous propose une série de solutions pouvant les résoudre.

4.1 Liste de points à vérifier

Avant de faire appel au service après-vente, vérifiez les points suivants.

Si vous n'arrivez pas à résoudre le problème malgré les instructions proposées, contactez votre distributeur ou un technicien pour scanners agréé par FUJITSU.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Le scanner ne s'allume pas.	Le câble ca/USB et l'adaptateur ca sont-ils correctement branchés ?	Corrigez les branchements du câble ca/USB et de l'adaptateur ca. Débranchez puis rebranchez le câble et l'adaptateur ca. (Remarque : patientez cinq secondes entre le débranchement et le branchement.)
	Le plateau d'alimentation est-il fermé ? (La mise sous tension et l'arrêt du scanner dépendent, entre autres, de la position du plateau d'alimentation.)	Libérez le plateau d'alimentation.
	Windows a-t-il été correctement lancé ? (L'exploitation du scanner dépend, entre autres, de la mise sous tension et de l'arrêt de votre ordinateur.)	Attendez jusqu'à ce que Windows ait complètement démarré. Le voyant de la DEL  peut s'éteindre lors du démarrage de Windows ou encore, le scanner peut afficher une faible intensité.
	Avez-vous appuyé sur la touche [POWER] pour éteindre le scanner ? (Vous pouvez éteindre le scanner en appuyant sur [POWER] même si le couvercle du plateau d'alimentation est relevé.)	Appuyez sur la touche [POWER].
	La numérisation ne commence pas.	Est-ce que le câble USB est correctement branché ?
	Est-ce que le voyant de la DEL  clignote de manière répétée ?	Débranchez puis rebranchez le câble c.a. et l'adaptateur c.a. (Remarque : patientez cinq secondes entre le débranchement et le branchement.)
	Le programme ScanSnap Manager est-il correctement lancé ? (Si le ScanSnap Manager a bien démarré, l'icône ScanSnap Manager  sera affichée dans la barre des tâches.)	Si l'icône ScanSnap Manager n'est pas affichée, cliquez sur le menu [Démarrer] et choisissez [Tous les programmes] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager] pour lancer le ScanSnap Manager.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
	<p>Est-ce que le programme ScanSnap Manager fonctionne normalement ?</p> <p>(Si le ScanSnap Manager ne répond pas, l'icône ScanSnap Manager dans la barre des tâches est affichée sous la forme )</p>	<p>Effectuez les manipulations suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Depuis Propriétés, cliquez sur le bouton « Gestionnaire de périphériques » puis sur « Rechercher les modifications sur le matériel » ou sur « Mise à jour » (*1). Si la situation reste inchangée, passez à l'étape 2. 2. Débranchez puis rebranchez le câble c.a.et l'adaptateur c.a. (Patiencez cinq secondes entre le débranchement et le branchement.) Si la situation reste inchangée, passez à l'étape 3. 3. Si vous utilisez un concentrateur USB, branchez directement votre ordinateur sur le ScanSnap. Si la situation reste inchangée, passez à l'étape 4. 4. Si votre ordinateur est pourvu de ports USB supplémentaires, veuillez essayer de brancher le ScanSnap sur l'un d'eux. Si la situation reste inchangée, passez à l'étape 5. 5. Redémarrez votre ordinateur. <p>Si toutes les solutions précitées s'avèrent inefficaces, désinstallez et réinstallez ScanSnap Manager selon les instructions fournies dans la note (*2).</p>
Des lignes verticales apparaissent sur l'image générée.	L'AAD est-il sale ?	Veuillez nettoyer l'AAD en consultant le chapitre 5. Entretien .
L'image générée est déformée ou désalignée.	Le document a-t-il été correctement chargé ?	Chargez correctement le document. Consultez la section 3.3 du Guide d'Utilisation.
Les lignes de l'image générée sont floues. (Ex.: les lignes d'un tableau sont invisibles.)	Avez-vous numérisé sous le mode Couleur, un document manuscrit ou composé de caractères d'imprimerie, de tableaux ou de cadres pré-imprimés ?	<p>Le mode Couleur est idéal pour la numérisation d'images couleur telles que des photographies. C'est pourquoi, dans le cas d'une numérisation de document composé d'un texte, veuillez cocher la case d'option [Paramètres pour texte seulement] dans [Numérisation] – [Option] depuis la boîte de dialogue « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».</p> <p>Si le problème persiste, réviser la configuration relative à la « Qualité de l'image ».</p>
L'image générée est trop sombre ou trop claire.	Dans le cas d'une numérisation d'un document en noir et blanc (N&B), avez-vous correctement défini la « Luminosité » depuis l'onglet [Mode de numérisation] puis dans [Option] ?	Réglez la « Luminosité » dans [Mode de numérisation] - [Option] de la boîte de dialogue « Paramètres de numérisation et d'enregistrement ».

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
La vitesse de numérisation est très lente.	Votre ordinateur est-il équipé d'un système d'exploitation compatible avec ScanSnap ?	Vérifiez votre système d'exploitation en consultant la section « 2.1 Avant d'installer ScanSnap » du Guide de l'Utilisateur. La numérisation des documents sera plus longue si les recommandations concernant l'unité centrale et à la mémoire vive ne sont pas respectées. Le cas échéant, depuis la fenêtre « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », cliquez sur [Mode de numérisation] puis sur [Option], puis démarquez les cases des options suivantes afin d'augmenter la vitesse de numérisation : - Correction automatique des chaînes de caractères désalignées - Rotation automatique des images
	Le ScanSnap est-il relié à votre ordinateur à l'aide d'une interface USB 1.1 ? L'utilisation d'une telle interface peut avoir des conséquences sur la vitesse de transfert des données. Ainsi, le taux de transfert peut être très faible lorsque le scanner transmet des données de forte densité vers votre ordinateur.	Si votre ordinateur est équipé d'une interface USB 2.0, veuillez l'utiliser. (Si vous utilisez un concentrateur USB, il doit pouvoir supporter l'interface USB 2.0.) (*3)
Le chargement multiple se produit fréquemment. (*4)	Est-ce que le séparateur est sale ?	Nettoyez-le en suivant les instructions de la section « 5.3 Nettoyage des éléments internes du scanner ».
	Est-ce que le séparateur est défectueux ?	Remplacez le séparateur en suivant les instructions données dans la section « 6.2 Remplacement du séparateur ».
	L'épaisseur de la pile de documents est-elle supérieure à 5 mm ?	Diminuez le nombre de feuilles de la pile de documents afin d'avoir une épaisseur inférieure à 5 mm.
Aucun document n'est chargé (chargement interrompu).	Est-ce que le rouleau de sélection est sale ?	Nettoyez-le en suivant les instructions de la section « 5.3 Nettoyage des éléments internes du scanner ».
	Est-ce que le rouleau de sélection est défectueux ?	Remplacez-le en suivant les instructions de la section « 6.3 Remplacement du rouleau de sélection ».
	Y a-t-il des dépôts sur le chemin du chargement des documents ?	Nettoyez la trajectoire du chargement des documents.
	Avez-vous chargé des documents conformes aux directives de chargement énoncées dans la section 3.2 Numérisation de divers types de documents du Guide d'Utilisation ?	Certains documents peuvent présenter des difficultés lors de leur chargement dans l'AAD. Essayez les opérations suivantes : • Du bout des doigts, poussez légèrement le document dans l'AAD au moment du chargement. • Modifiez le sens de chargement du document.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Le scanner n'est pas reconnu malgré l'installation de ScanSnap Manager.	Avez-vous branché le scanner sur votre ordinateur avant d'avoir installé ScanSnap Manager ? Est-ce que le scanner est enregistré en tant qu'« Autres périphériques » dans le « Gestionnaire de périphériques » ?	Depuis le menu [Démarrer], pointez sur [Panneau de configuration] - [Système] - [Matériel] - [Gestionnaire de périphériques]. Supprimez le nom du périphérique indiqué sous « Autres périphériques » et redémarrez votre ordinateur.
La taille de l'image générée en N&B est identique à celle d'une image couleur.	Est-ce que le document N&B a été numérisé en mode couleur ?	Dans « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », cliquez sur l'onglet [Mode de numérisation] puis réglez [Mode couleur :] sur « N&B ».
L'image générée apparaît être la superposition du recto et du verso du document numérisé (parasites du verso de l'image).	Dans « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », pointez sur l'onglet [Mode de numérisation]: dans [Option]. Est-ce que la case « Configuration pour document avec texte seulement » est décochée ?	Cochez la case « Configuration pour document avec texte seulement ». (Disponible uniquement en mode couleur) En effet, cette option permet d'obtenir des caractères et lignes plus marquées et d'éliminer les parasites du verso du document. Cette option est également idéale pour des documents composés de photographies et d'illustrations. Toutefois, le contraste et les couleurs risquent d'en être altérés.
Les images générées ne s'affichent pas. (L'option « Suppression de pages blanches » a été activée.)	Si vous cochez la case d'option « Suppression de pages blanches », les pages ne contenant que quelques caractères seront reconnus comme étant des pages vierges et leurs données seront accidentellement effacées.	Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager puis pointez sur [Paramètres] puis sur l'onglet [Numérisation]. Ensuite, cliquez sur [Option]. Enfin, décochez la case « Suppression de pages blanches ».
Impossible de lire les images générées.	Le document a-t-il été rédigé avec des petits caractères ?	Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager puis pointez sur [Paramètres] puis sur l'onglet [Numérisation]. Sous l'intitulé « Qualité de numérisation », choisissez « Meilleur » ou « Excellent ».
Les images générées sont désalignées.	L'écart du désalignement des documents est-il de $\pm 5^\circ$?	L'option « Détection automatique des images désalignées » peut corriger les désalignements jusqu'à $\pm 5^\circ$. Chargez les documents dans le scanner de façon à ce que le désalignement n'exécède pas cette tranche.
	Selon le contenu du document, la fonction « Détection automatique des images désalignées » peut ne pas être effective.	Consultez la section 3.4 Modification des paramètres de numérisation du Guide d'utilisation.
L'orientation des images générées n'est pas correcte (L'option « Rotation automatique des images » a été activée.)	Selon le contenu du document, la fonction « Rotation automatique des images » peut ne pas être effective.	Consultez la section 3.4 Modification des paramètres de numérisation du Guide d'utilisation.
Une partie du document est absente de l'image générée.	Avez-vous activé l'option « Suppression de pages blanches » ?	Dans « Paramètres de numérisation et d'enregistrement », cliquez sur l'onglet [Mode de numérisation] puis sur [Option]. Décochez l'option « Suppression de pages blanches ».

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Le chargement est impossible ou un bourrage de papier se produit.	1. L'intérieur du scanner est-il sale ? 2. Êtes-vous en train de numériser : - un document fin ? - un document déchiré ? - un document plié ?	1. Nettoyez les parties sales. 2. Utilisez le transparent pour numériser les documents difficiles à charger dans le scanner.

*1) Si vous exploitez Windows XP, depuis « Propriétés », cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'ordinateur puis sur "Rechercher les modifications sur le matériel".

- *2) Vérifiez que le scanner et l'ordinateur sont sous tension et correctement reliés.
- Depuis **Gestionnaire de périphériques**, vérifiez si ScanSnap est bien considéré comme un périphérique connu. Dans le cas contraire, supprimez-le depuis [Panneau de configuration] - **[Système]**.
 - Fermez ScanSnap Manager.
 - Depuis le menu Démarrer, pointez sur [Panneau de configuration], cliquez sur [Ajouter ou supprimer des programmes] puis désinstallez ScanSnap Manager et ScanSnap Organizer. (Consultez la section 4.1 du Guide d'utilisation.)
 - Avant de redémarrer votre ordinateur, supprimez les dossiers et fichiers suivants :



IMPORTANT Soyez extrêmement vigilant lors de la suppression des dossiers et fichiers. Attention à ne pas vous tromper. Toute erreur pourrait grandement nuire à votre ordinateur.

Si vous exploitez Windows 2000/Windows XP

Supprimez le dossier ScanSnap contenu dans :

c:\Documents and Settings\\Application Data\PFU

Supprimez le dossier Pilote (Driver) contenu dans :

c:\Program Files\PFU\ScanSnap

Si vous exploitez Windows 98/ME

Supprimez le dossier Pilote (Driver) contenu dans :

c:\Program Files\PFU\ScanSnap

Après la suppression de ces dossiers, veuillez également confirmer la suppression des fichiers contenus dans le dossier

c:\Windows\Inf

- S500.inf

- S500.PNF

Si ces fichiers sont toujours disponibles, veuillez les supprimer.



CONSEIL Le dossier C:/Windows/Inf peut être caché. Pour pouvoir accéder à ces deux fichiers, ouvrez le menu [Explorer] puis pointez sur [Outils], [Options Dossiers] puis sur l'onglet [Affichage]. Vérifiez si la case d'option [Afficher les fichiers et dossiers cachés] en-dessous de [Fichiers et dossiers cachés] est bien cochée. Le dossier C:/Windows/Inf ainsi visible, il vous sera possible de confirmer la présence ou non des fichiers S500.inf et S500.PNF.

Après avoir supprimé les dossiers et fichiers indiqués, débranchez le ScanSnap puis redémarrez votre ordinateur. Ensuite, réinstallez ScanSnap Manager puis, redémarrez votre système à nouveau.

*3) Pour vérifier si le scanner est connecté avec une interface USB1.1 ou USB2.0, à l'aide d'un clic-droit de la souris sur l'icône de ScanSnap, pointez sur [Aide] dans le menu qui s'affiche puis sur [À propos de ScanSnap Manager] puis sur [Détails] de la boîte de dialogue [Informations sur la Version]. Dans [Informations sur le scanner], le [type d'USB] vous sera indiqué.

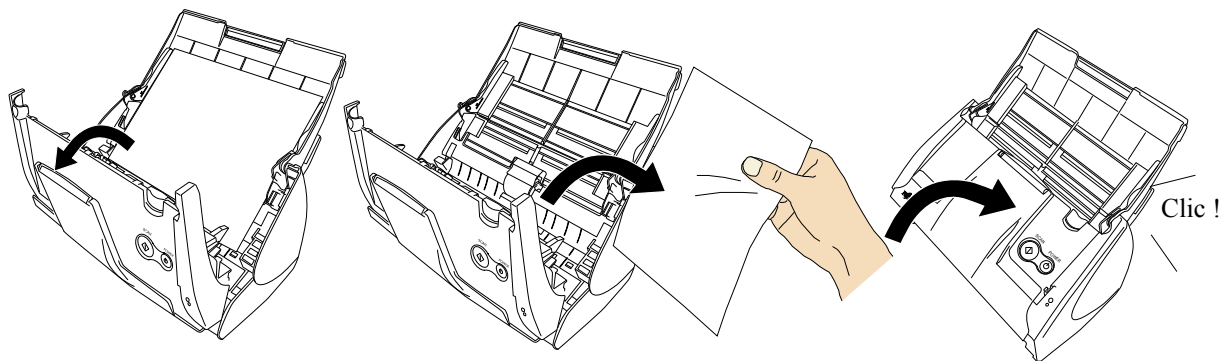
*4) Le « chargement multiple » signifie que plusieurs documents ont simultanément été chargés dans le scanner.

* Si vous souhaitez en savoir plus, n'hésitez pas à visiter notre site Web. De plus amples informations seront postées dans la FAQ dans le site suivant :

<http://scansnap.fujitsu.com>

4.2 Dégagement des brouillages papier

1. Ouvrez l'AAD à l'aide du bouton d'ouverture de l'AAD.
2. Retirez le document resté coincé dans l'AAD.
3. Rabaissez le capot de l'AAD.



⇒ Vous devez entendre un déclic lorsque l'AAD retrouve sa position initiale.

5. Entretien

Ce chapitre explique comment nettoyer le scanner.



Risque d'incendie ou d'électrocution

Avant de nettoyer le scanner, débranchez d'abord l'adaptateur c.a.

5.1 Produits de nettoyage

Produit de nettoyage	Numéro de l'élément	Remarques
Nettoyant F1	PA03950-0352	1 flacon (100ml) Imbibez un chiffon de ce liquide et essuyez le scanner. (*1) (*2)

*1) Pour vous procurer du produit, veuillez contacter votre distributeur.

*2) La vaporisation risque d'être longue si vous appliquez une quantité importante de produit. Pour le nettoyage des éléments du scanner, quelques gouttes sur un chiffon propre et doux suffisent. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur la surface des éléments.

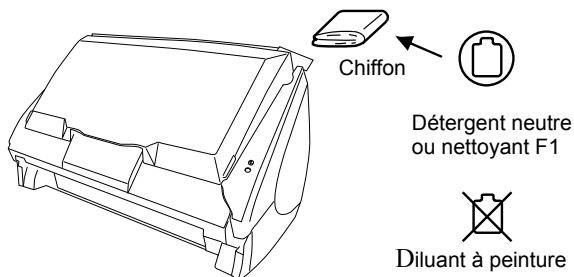
5.2 Nettoyage des éléments externes du scanner

Nettoyez l'extérieur du scanner et le plateau d'alimentation de l'AAD avec un chiffon doux imbibé d'une petite quantité de détergent neutre ou de nettoyant F1 (vendus séparément).

IMPORTANT



- N'utilisez jamais de diluant à peinture ou autre solvant organique.
- Lors du nettoyage, veillez à ne laisser pénétrer aucun liquide dans le scanner.
- N'utilisez pas de bombe aérosol pour nettoyer le scanner. Les bombes aérosol font pénétrer de la poussière dans le scanner, ce qui est à l'origine d'un mauvais fonctionnement ou autres problèmes de numérisation.



5.3 Nettoyage des éléments internes du scanner

Nettoyez les éléments internes avec un chiffon imbibé du nettoyant F1.

L'accumulation de poussière de papier due au chargement continu des documents peut être à l'origine de problèmes de numérisation.

À titre indicatif, nettoyez l'AAD toutes les 1 000 numérisations. Notez que cette valeur varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, l'AAD devra être fréquemment nettoyé si la fréquence de numérisation de documents photocopiés est importante (au cas où l'encre des documents n'aurait pas suffisamment adhéré au papier). Nettoyez l'AAD à l'aide des illustrations ci-dessous.



La surface vitrée se trouvant à l'intérieur de l'AAD se réchauffe pendant le fonctionnement du scanner. Avant de commencer à nettoyer l'intérieur du scanner, débranchez l'adaptateur c.a. de la prise de courant et attendez au moins 15 minutes, le temps que le scanner refroidisse.



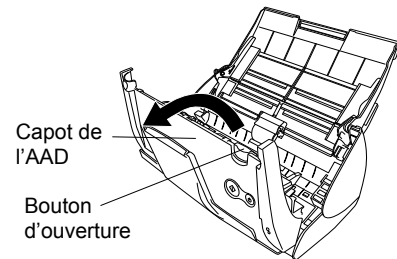
Lors d'un nettoyage, assurez-vous qu'il n'y a aucun objet à l'intérieur du scanner. De plus, attention à ce que vos doigts ou le chiffon ne s'accrochent pas à l'anneau de prise (partie métallique). Un anneau de prise déformé (partie métallique) peut entraîner des blessures.

IMPORTANT

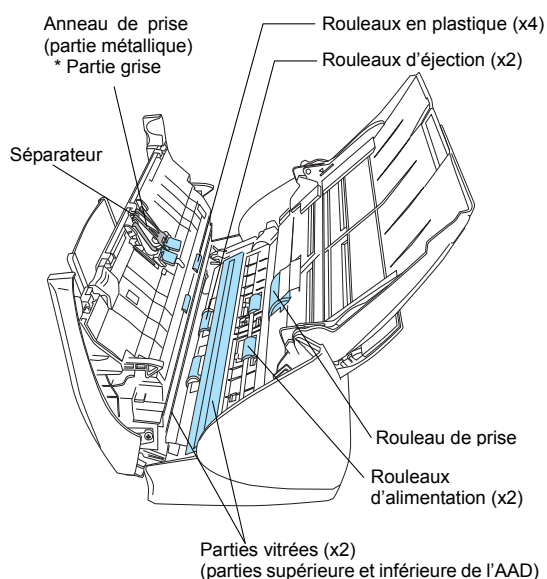


- N'utilisez jamais d'eau ou de produit détergent neutre pour le nettoyage des éléments internes du scanner.
- N'utilisez pas de bombe aérosol pour nettoyer le scanner. Les bombes aérosol peuvent faire entrer de la poussière dans le scanner, provoquant un mauvais fonctionnement de celui-ci ou des problèmes de numérisation.

1. Ouvrez l'AAD à l'aide du bouton d'ouverture.



2. Nettoyez les endroits suivants avec un chiffon sec imbibé du nettoyant F1 :



Séparateur (x 1)

Nettoyez le séparateur du haut vers le bas. Lors du nettoyage du séparateur, attention à ce que vos doigts ou le chiffon ne s'accrochent pas à l'anneau de prise (partie métallique).

Parties vitrées (x 2)

Situées dans les parties supérieure et inférieure de l'AAAD. Nettoyez sans forcer.

Rouleau de prise (x 1)

Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas endommager sa surface. Faites particulièrement attention au nettoyage du rouleau de sélection car des dépôts sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement des documents.

Rouleaux en plastique (x 4)

Situées dans la partie supérieure de l'AAAD. Nettoyez délicatement tout en les faisant tourner entre vos doigts et en veillant à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux en plastique car des dépôts sur les rouleaux peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

Allumez le scanner pour nettoyer les parties suivantes. Nettoyant les rouleaux suivants lorsqu'ils tournent.

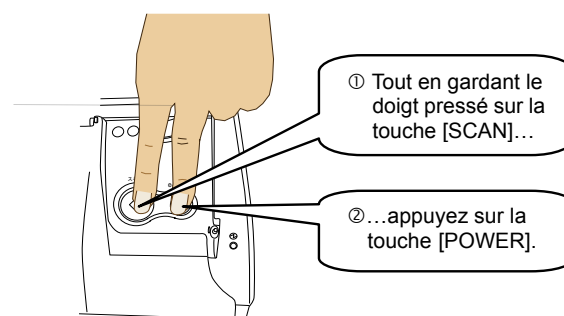
Rouleaux de chargement (x 2)

Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux de chargement car des dépôts sur les rouleaux peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

Rouleaux d'éjection (x2)

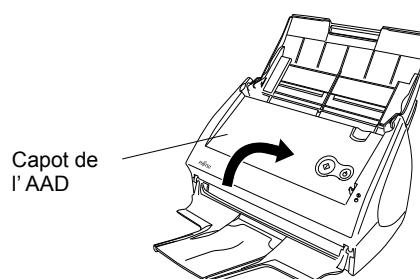
Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux d'éjection car des dépôts sur les rouleaux peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

Pour faire tourner les rouleaux d'alimentation et d'éjection, appuyez d'abord sur la touche [SCAN] puis tout en y gardant le doigt pressé, appuyez sur la touche [POWER]. Sachez que si vous appuyez six fois sur [POWER], les rouleaux effectueront un tour complet.



IMPORTANT Branchez l'adaptateur c.a. et le câble c.a. uniquement lors du nettoyage des rouleaux d'alimentation et d'éjection.

3. Fermez le capot de l'AAAD.



IMPORTANT Assurez-vous que l'AAAD est revenu à sa position initiale et qu'il est correctement fermé. Dans le cas contraire, des bourrages papier ou autres problèmes d'alimentation seraient à prévoir.

5.4. Nettoyage du Transparent

Si le transparent est sale ou en mauvais état, des erreurs de numérisation peuvent se produire.

N'oubliez pas de nettoyer régulièrement le transparent.

< Méthode de nettoyage >

Imbibez un chiffon sec et doux de quelques gouttes du produit F1 (vendu séparément) ou d'un solvant doux puis nettoyez délicatement la surface et l'intérieur du transparent.



- N'utilisez pas de diluant peinture ou autres solvants organiques.
 - Ne frottez pas excessivement, vous risqueriez de rayer ou de déformer le transparent.
 - Après avoir nettoyé l'intérieur du transparent à l'aide du produit F1 ou d'un solvant doux, laissez sécher avant de le replier.
 - À titre indicatif, veuillez remplacer le transparent après avoir effectué une moyenne de 500 numérisations.
Pour savoir où vous procurer un transparent, veuillez consulter la section « **6.4 Pour se procurer des transparents** ».
-
-

6. Remplacement des consommables/du transparent

Ce chapitre explique comment obtenir et remplacer les pièces de rechange.



Risque d'incendie ou d'électrocution

Avant de remplacer les consommables du scanner, débranchez d'abord l'adaptateur c.a. pour éteindre le scanner.

6.1 Référence des consommables et fréquence de remplacement

Dans le tableau ci-dessous, vous trouverez la liste des pièces de rechange, accompagnée des références et d'une indication approximative du cycle de remplacement.

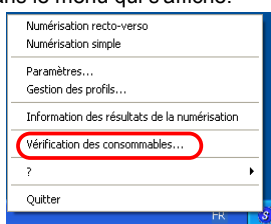
N°	Intitulés	Références	Fréquences de remplacement
1	Séparateur	PA03360-0002	50 000 feuilles ou une fois par an
2	Rouleau de sélection	PA03360-0001	100 000 feuilles ou une fois par an

Ces cycles de remplacement sont donnés à titre indicatif dans le cas d'une utilisation de papier sans bois A4/Lettre à 64 g/m² (17 lb). Le cycle de remplacement varie selon le papier utilisé. Utilisez uniquement les consommables spécifiés par PFU LIMITED.

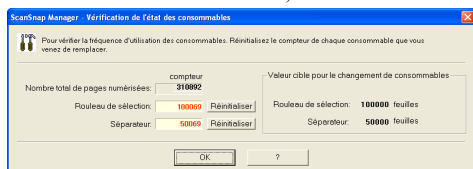


Afin d'avoir une estimation sur le remplacement des consommables mais aussi, sur le nombre de pages numérisées, procédez de la manière suivante :

1. Dans la barre des tâches, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône .
2. Cliquez sur [Vérification des consommables] dans le menu qui s'affiche.



(La boîte de dialogue « Vérification de l'état des consommables » indiquant le nombre de pages numérisées sera alors affichée.)



Remplacez les consommables en utilisant « Valeur cible pour le changement de fournitures » comme indication approximative.

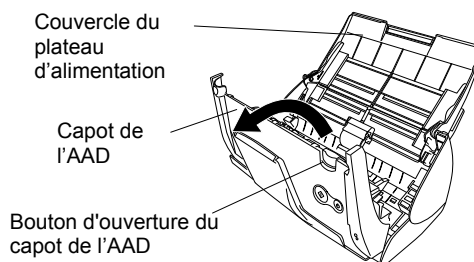
Pour en savoir plus sur les pièces de rechange et savoir où se les procurer, contactez votre distributeur ou visitez le site web suivant :

[Website] : <http://scansnap.fujitsu.com>

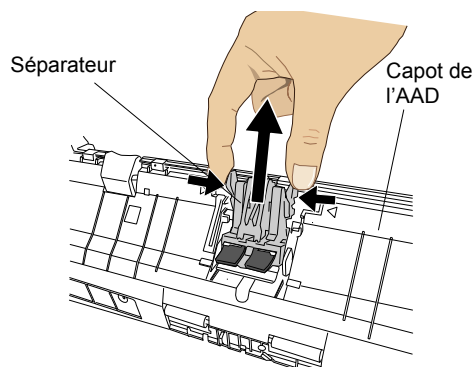
6.2 Remplacement du séparateur

Remplacez le séparateur comme indiqué ci-dessous.

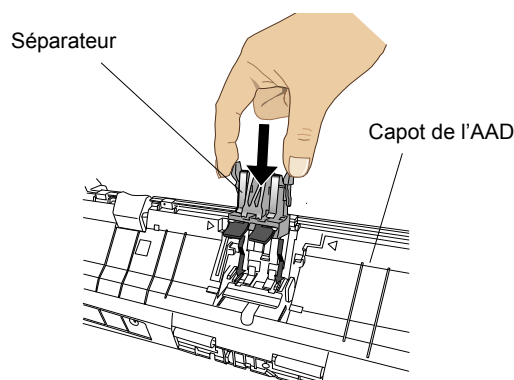
1. Enlevez les documents se trouvant dans le plateau d'alimentation.
2. Ouvrez l'AAD à l'aide du bouton d'ouverture du capot.



3. Retirez le séparateur. Pincez le séparateur puis tirez vers le haut, selon le sens de la flèche.

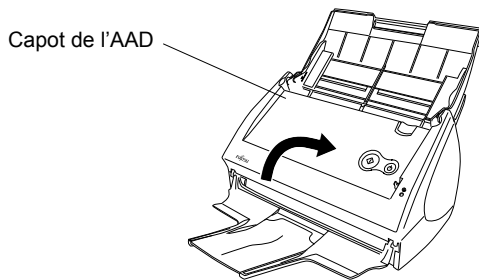


4. Fixez le nouveau séparateur.



IMPORTANT Vérifiez que le séparateur est correctement installé. Dans le cas contraire, des bourrages papier ou autres problèmes d'alimentation seraient à prévoir.


5. Rabaissez le capot de l'AAD



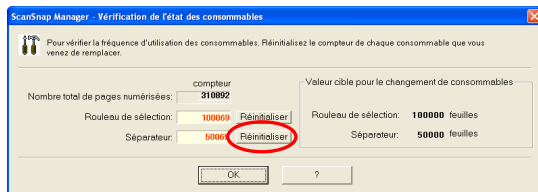
⇒ Vous devez entendre un déclic lorsque l'AAD retrouve sa position initiale.

6. Allumez le scanner.

⇒ L'icône de ScanSnap Manager passe de  à .

7. Effectuez un clic droit sur l'icône ScanSnap Manager  dans la barre des tâches puis sélectionnez [Vérification des consommables] dans le menu.

8. Dans la boîte de dialogue « Vérifier l'état des consommables », cliquez sur le bouton [Réinitialiser] du séparateur que vous venez de remplacer.

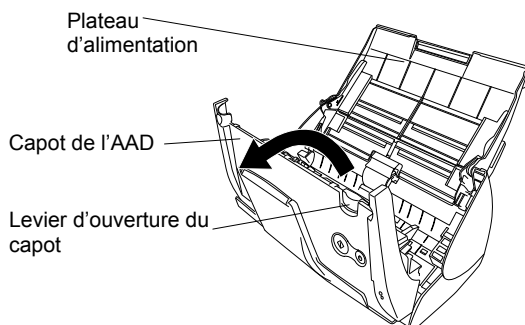


⇒ Vous venez de réinitialiser le compteur du séparateur.

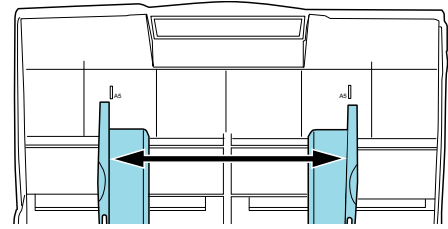
6.3 Remplacement du rouleau de sélection/prise

Remplacez le rouleau de sélection comme indiqué ci-dessous.

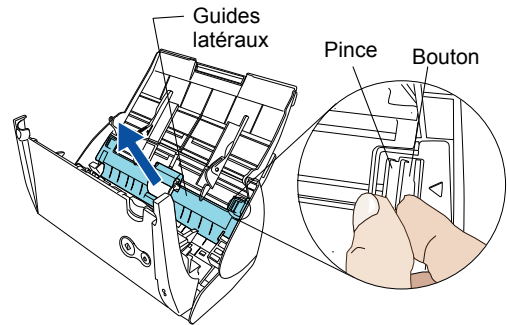
1. Enlevez les documents se trouvant dans le plateau d'alimentation.
2. Soulevez le capot de l'AAD à l'aide du bouton d'ouverture.



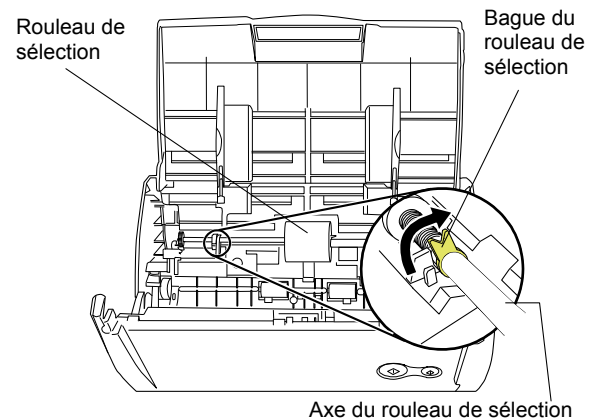
3. Ajustez les guides latéraux au format A5.



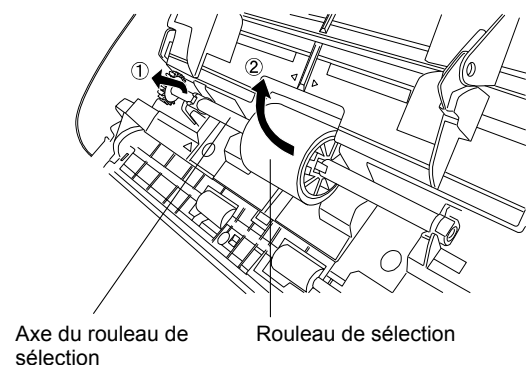
4. Ôtez les guides latéraux. Pour cela, veuillez les pincer pour libérer leur prise.



5. Faites tourner la bague du rouleau de sélection (à gauche) dans le sens de la flèche.



6. Soulevez doucement la partie gauche de l'axe du rouleau de sélection (environ 5 mm), délogez l'axe de son trou afin de le détacher du scanner.

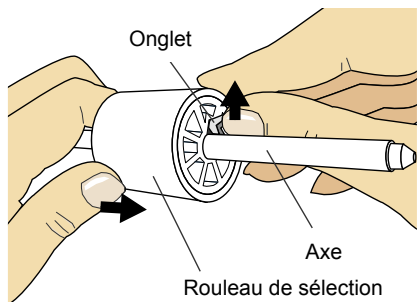


IMPORTANT



Si de la poussière de papier se trouve dans la loge du rouleau de sélection, des problèmes de numérisation peuvent se produire. Veuillez donc épousseter à l'aide d'un chiffon imbibé de quelques gouttes de produit F1.
* N'utilisez pas d'eau, de détergent neutre ou de bombe aérosol.

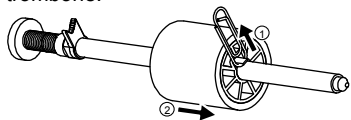
7. Retirez le rouleau de son axe.
Retirez l'axe du rouleau tout en soulevant l'onglet.



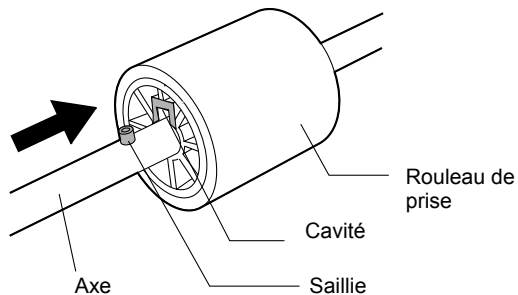
IMPORTANT



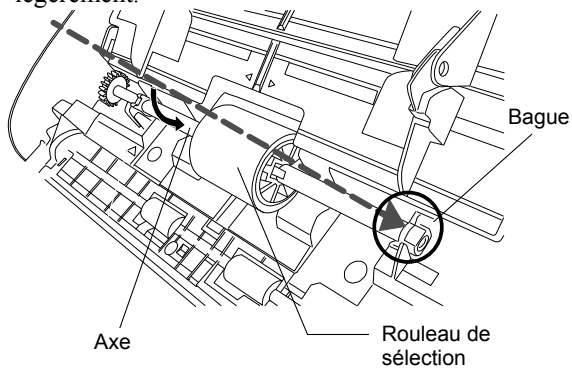
Plutôt que d'utiliser votre ongle pour pouvoir manipuler l'onglet (vous pourriez vous faire mal ou vous casser un ongle), n'hésitez pas à utiliser un trombone.



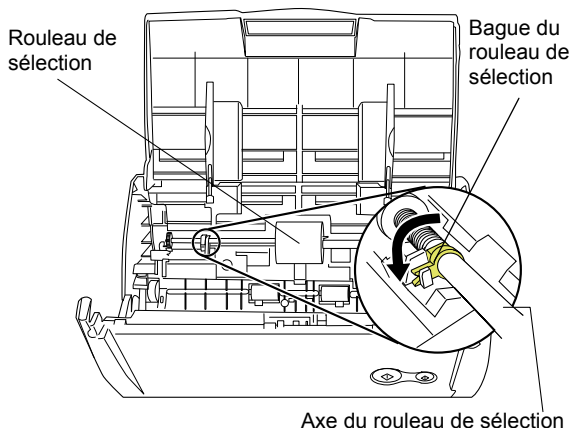
8. Insérez le nouveau rouleau de sélection dans l'axe en prenant garde à la saillie.



9. Installez le rouleau de sélection dans son axe puis dans son emplacement d'origine tout en l'abaissant légèrement.



10. Fixez la bague du rouleau de sélection (à gauche) en le faisant tourner dans le sens de la flèche comme indiqué dans le schéma ci-dessous.

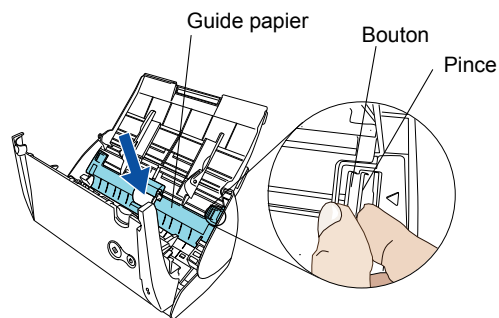


IMPORTANT



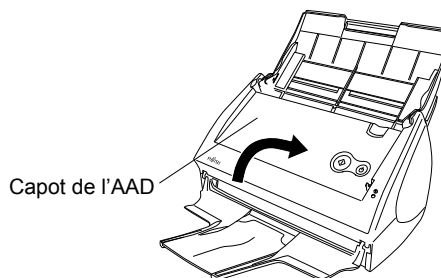
Vérifiez que le rouleau de sélection est installé correctement. Dans le cas contraire, des brouillages papier ou autres problèmes d'alimentation seraient à prévoir.

11. Réinstallez les guides latéraux du scanner tout en maintenant le guide papier.



⇒ Vous devez entendre un déclic lorsque le guide papier retrouve sa position initiale.


12. Fermez l'AAD

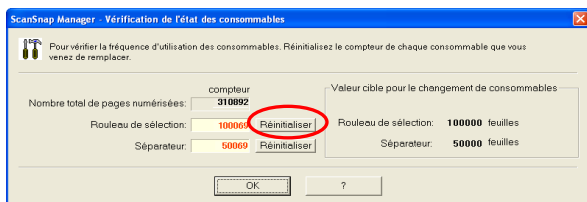


⇒ Vous devez entendre un déclic lorsque l'AAD retrouve sa position initiale.

13. Allumez le scanner.

⇒ L'icône ScanSnap Manager passe de  à .

14. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône ScanSnap Manager  dans la barre des tâches puis pointez sur [Vérifier les consommables] dans le menu.
15. Dans la boîte de dialogue « Vérifier l'état des consommables », cliquez sur le bouton [Réinitialiser] du consommable que vous venez de remplacer.



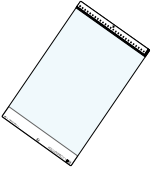
6.4 Pour vous procurer un Transparent

Cet accessoire peut être obtenu séparément.

À titre indicatif, nous vous conseillons de remplacer le transparent au bout de 500 utilisations.

Cependant, selon l'usage que vous pourrez en faire, n'hésitez pas à le remplacer dès que vous constatez une dégradation de ce matériel.

Veuillez trouver ci-dessous la description et la référence du Transparent (vendu séparément) :

Description	Qté	Réf.
Transparent 	5	FI-511ES-WW