

ScanSnap
Color Image Scanner
S300

Guide d'utilisation



INTRODUCTION



Nous vous remercions d'avoir choisi le Scanneur d'Images Couleur ScanSnap S300 (désormais nommé « ScanSnap » dans le présent guide).

Le ScanSnap vous permet d'effectuer une numérisation recto verso de vos documents qu'ils soient monochromes ou couleur.

Le ScanSnap possède les fonctionnalités suivantes :

■ Appuyez sur la touche [SCAN] du scanneur pour transformer un document au support papier en un fichier PDF !

Vous pouvez transformer les documents qui encombrant votre bureau en fichiers PDF, pour ensuite les imprimer sur papier ou les joindre à vos courriers électroniques puis, les gérer et les archiver dans votre ordinateur.

Par ailleurs, le ScanSnap peut automatiquement reconnaître le type de document à numériser, qu'il soit en couleur ou en noir et blanc. Ainsi, le volume des images générées peut être réduit, même si les documents numérisés forment un mélange de pages en couleurs et noir et blanc au moment de la numérisation. (Une option du scanneur vous permet également d'ignorer automatiquement les pages vierges, ainsi la taille de vos fichiers s'en trouve encore plus réduite.)

■ Une numérisation rapide et efficace !

Des documents couleur au format A4 ou lettre peuvent être numérisés recto verso à une vitesse moyenne de :

- alimentation depuis une prise de courant murale : 8 feuilles/minute
- alimentation depuis le câble bus USB : 4 feuilles/minute

(À condition que votre ordinateur soit doté du processeur Intel^{MD} Celeron^{MD} M 430 1.73 GHz ou plus et que le système d'exploitation soit Windows^{MD} 2000, Windows^{MD} XP ou Windows Vista^{MC}, d'une part et que le mode **Scan** soit réglé sur **Normal**, le mode **Couleur** sur **Auto** et le **Taux de Compression** sur **3**, d'autre part. Enfin, tous les autres paramètres doivent être selon leur configuration par défaut.) *

*- Selon le document que vous numérisez, la vitesse de numérisation risque d'être perturbée si vous êtes en mode **N&B** (Noir & Blanc), en raison de la conversion des données couleurs en données monochromes plutôt longue.

ex. : numérisation de prospectus couleur en mode **N&B**

- Si vous activez le **Cadrage des images**, la **Rotation des images** et/ou la reconnaissance textuelle automatique, là aussi, la vitesse de numérisation sera d'autant plus réduite

■ Prend peu de place sur votre bureau !

Peu encombrant (plus petit qu'une feuille de papier au format A4), vous pouvez installer et laisser le ScanSnap sur votre bureau.

■ Compact et léger, vous pouvez l'emporter !

Grâce à une stylistique originale qui se caractérise par son poids et sa forme, vous pouvez sans problème l'emporter avec vous. Par ailleurs, nul besoin d'une prise de courant murale. Grâce au câble USB fourni avec la solution, vous pourrez le relier à un ordinateur.

■ **Classement intelligent de vos cartes de visite !**

Le classement et la recherche des fichiers des cartes de visite vous sont facilités grâce à la fonction OCR (ou ROC-Reconnaissance Optique de Caractères) du logiciel CardMinder fourni avec le scanner.

■ **Le « Quick menu » ou un menu simple et concis pour débutants !**

En appuyant sur la touche [SCAN], le Quick menu (Menu rapide) s'ouvre également. Vous n'avez plus qu'à choisir l'action que vous souhaitez exécuter. Le Quick menu est pratique et simple à utiliser.

■ **Envoyez les fichiers nouvellement créés par courriel ou imprimez-les aussitôt !**

Inutile d'ouvrir une application quelconque. Le Quick menu est là pour vous faciliter le travail.

Nota bene : ScanSnap est incompatible avec les normes TWAIN et ISIS.

Dans cette brochure, vous trouverez des explications quant à la numérisation de documents avec le ScanSnap. Ainsi, avant toute chose, veuillez lire ce guide avec soin et vous assurer d'en avoir parfaitement compris le contenu.

INTRODUCTION i

■ Informations sur la réglementation	vii
■ Remarques et déni de responsabilités	ix
■ Les marques	x
■ Consignes de sécurité	xii
Chapitre 1 Présentation du scanner.....	1
1.1 Vérification du contenu de l'emballage	2
1.2 Nom et fonction des éléments.....	3
Vue de face.....	3
Vue arrière	4
Chapitre 2 Connexion du ScanSnap	5
2.1 Installation des programmes annexes	6
Avant d'installer les programmes.....	6
Installer les programmes annexes	8
2.2 Branchement du ScanSnap	15
Deux méthodes de connexion	15
Mise sous tension du ScanSnap.....	18
Chapitre 3 Premières manipulations	21
3.1 Introduction à la numérisation avec ScanSnap.....	22
Numérisation usuelle	22
Avant d'exécuter une numérisation.....	26
Numérisation avec le Quick Menu	27
Numérisation avec le Menu clic gauche	32
Mise sous tension/Mise hors tension du ScanSnap	36
Fin de la numérisation.....	37
3.2 Formats acceptés	38
3.3 Méthode de chargement des documents	40
Déramez puis, chargez vos documents.....	40
Chapitre 4 Configuration du ScanSnap	43

4.1 Icône ScanSnap Manager	44
Menu clic droit.....	45
Menu clic gauche	46
4.2 Modification des paramètres de numérisation	47
4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation	71
Créer un profil de numérisation.....	72
Exécuter un profil de numérisation	75
Modifier un profil de numérisation.....	76
Renommer un profil de numérisation.....	78
Supprimer un profil.....	80
4.4 Numérisation avec le ScanSnap Quick Menu	82
4.5 Interaction automatique avec une application.....	85
Mode Interaction automatique (application prioritaire).....	85
Modifier la configuration de l'interaction.....	87
Chapitre 5 Liste des actions.....	89
5.1 Aperçu de la Liste des actions	90
5.2 Sauvegarde dans un dossier partagé.....	91
Les opérations disponibles dans le Quick Menu.....	93
Les opérations du Menu clic gauche	98
5.3 Envoi des fichiers par courriel	104
Les opérations disponibles dans le Quick Menu.....	106
Opérations disponibles dans le Menu clic gauche.....	113
5.4 Impression d'une image numérisée.....	120
Les opérations disponibles dans le Quick Menu.....	121
Les opérations disponibles dans le Menu clic gauche.....	127
Chapitre 6 Des paramètres adaptés à vos besoins	133
6.1 Avec ScanSnap Manager.....	134
Pour une numérisation simple	137
Pour générer un fichier noir et blanc à partir d'un document couleur	138
Pour générer une image avec une haute compression couleur	139

Suppression des pages blanches	141
Corriger un désalignement.....	143
Rotation automatique des images	145
Numérisation d'une pile de documents de divers formats	147
Générer un fichier PDF distinct pour chaque image numérisée	151
Fusionner dans un fichier PDF des images générées distinctement par erreur	153
Sécuriser vos images numérisées à l'aide d'un mot de passe	156
Exécution de la reconnaissance de texte lors de la numérisation	159
6.2 Avec CardMinder (pour cartes de visite).....	161
Exécution de CardMinder	162
6.3 Avec ScanSnap Organizer.....	167
Exécution de ScanSnap Organizer.....	167
Interaction avec ScanSnap.....	168
Chapitre 7 Dépannage	179
7.1 Dégagement des bourrages de papier	180
7.2 Quelques solutions à vos problèmes techniques	182
Chapitre 8 Entretien du ScanSnap	191
8.1 Nettoyage des éléments externes du scanneur	192
8.2 Nettoyage des éléments internes du scanneur	193
Chapitre 9 Les consommables	197
9.1 Références des consommables.....	198
9.2 Remplacement du séparateur	200
9.3 Remplacement du rouleau de sélection	203
Annexe A Mise à jour de ScanSnap Manager.....	209
Annexe B Désinstallation de ScanSnap.....	211
Désinstaller les programmes annexes.....	211

Annexe C	Quick Menu/Menu clic gauche	213
Annexe D	Fiche technique du scanner	217
	À propos des réparations.....	219
	Index.....	221

■ Informations sur la réglementation

Déclaration de conformité du FCC

Après contrôle, cet équipement a été déclaré conforme aux normes imposées sur les appareils numériques de classe B, conformément à l'alinéa 15 de la réglementation du FCC. Ces normes sont destinées à assurer une protection légitime des installations résidentielles contre tout brouillage préjudiciable. Cet équipement génère et utilise de l'énergie haute fréquence, ainsi, s'il n'est pas installé et utilisé conformément à son manuel d'instructions, il peut nuire aux radiocommunications. Cependant, l'absence d'interférences dans une installation particulière n'est pas garantie. Si vous constatez des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il suffit, pour le constater, d'éteindre puis de rallumer l'appareil), vous pouvez effectuer les opérations suivantes pour tenter de les éliminer :

- réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice,
- accroître la distance séparant l'équipement du récepteur,
- brancher l'équipement sur un circuit différent de celui du récepteur,
- consulter votre distributeur ou un technicien de radio/télévision qualifié.



Mise en garde du FCC : toute modification n'ayant pas été explicitement approuvée par la partie responsable des règles de conformité, peut priver l'utilisateur de son droit d'exploiter cet appareil.



- Afin de respecter les normes de la Classe B de la section 15 du règlement du FCC, l'utilisation d'un câble d'interface blindé est vivement recommandée.
- La longueur du câble ca doit être de 3 mètres (10 pieds) au maximum.



Réglementations du Canadian DOC

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique, dictées par le Ministère des Communications du Canada. Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Für den S300 wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Dieses Gerät wurde nicht für die Benutzung in unmittelbarer Umgebung starker Lichtquellen(z. B. Projektoren) konzipiert.

Programme international ENERGY STAR^{MD}

En tant que partenaire d'ENERGY STAR, PFU Limited déclare ce produit conforme aux normes ENERGY STAR de rendement énergétique.

Le Programme international du matériel de bureau ENERGY STAR est un programme pour la promotion des économies d'énergie par l'introduction d'ordinateurs et autres matériels de bureau à meilleur rendement énergétique. Ce programme encourage le développement et la diffusion d'informations relatifs aux produits réduisant réellement la consommation d'énergie. C'est un système ouvert à tous les entrepreneurs désireux d'y participer. Les produits visés sont les matériels de bureau (ordinateurs, moniteurs, imprimantes, télécopieurs, photocopieurs, scanners et appareils à fonctions multiples). Leurs normes et logos sont uniformes au sein des pays participants.



■ Remarques et déni de responsabilités

LISEZ SOIGNEUSEMENT CE GUIDE AVANT D'UTILISER CE PRODUIT. POUR ÉVITER TOUTE BLESSURE INVOLONTAIRE À VOUS OU À TOUTE AUTRE PERSONNE PRÉSENTE, VEUILLEZ RESPECTER L'ORDRE DES INSTRUCTIONS QUI VOUS SONT FOURNIES.

Bien que tous les efforts possibles aient été faits pour garantir l'exactitude de toutes les informations contenues dans ce manuel, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité envers quelque partie que ce soit, pour tout dommage causé par des erreurs, oublis ou déclarations de quelque nature que ce soit dans ce manuel, ses mises à jour ou suppléments, que de telles erreurs soient des oublis ou des déclarations suite à une négligence, un accident ou toute autre cause. De plus, PFU LIMITED n'assume aucune responsabilité découlant de l'application ou de l'utilisation de tout produit ou système décrit dans les présentes, ni aucune responsabilité pour des dommages indirects ou consécutifs résultant de l'utilisation de ce manuel. PFU LIMITED décline toutes les garanties concernant les informations contenues dans les présentes, qu'elles soient explicites, implicites ou légales.

Utilisation dans des environnements à risque élevé

Ce produit a été conçu et fabriqué en vue d'un usage bureautique, personnel, domestique, industriel ou général. Il n'a pas été conçu ni fabriqué pour être utilisé dans des environnements présentant des risques extrêmement élevés, mettant sérieusement et directement la vie ou la santé de toute personne en danger, et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme dans les environnements de contrôle des réactions nucléaires, dans les centrales nucléaires, de commande automatique de vol, de contrôle du trafic aérien, de contrôle des systèmes de transport public, d'équipements médicaux de maintien de la vie et de contrôle de tir de missiles dans des systèmes d'armes. N'utilisez jamais ce produit sans vous assurer que toutes les mesures nécessaires ont été prises pour votre sécurité dans de tels environnements. PFU LIMITED n'est aucunement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit dans un environnement à risque élevé, et ne répondra à aucune réclamation ou demande d'indemnisation de l'utilisateur ou d'un tiers.

À propos du mercure contenu dans les lampes



Les lampes de cet appareil contiennent du mercure. Ainsi, lors de la mise au rebut du scanner, respectez les ordonnances ou réglementations locales pour des questions de sécurité et de recyclage.

Afin d'éviter toute blessure grave involontaire, lisez attentivement ce qui suit :

- ne pas mettre la lampe ou son contenu dans la bouche ;
- ne pas incinérer, ne pas jeter au sol, ne pas broyer le scanner ;
- ne pas inhaler le produit chimique contenu dans les pièces du scanner.

■ Les marques

Microsoft, Windows et Windows Vista sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Outlook est un produit de Microsoft Corporation.

Adobe, Acrobat, Adobe Reader et Acrobat Reader sont marques déposées ou des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated.

Intel et Celeron sont marques déposées ou des marques de commerce d'Intel Corporation et de ses succursales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

ISIS et son logo sont des marques de commerce ou des marques déposées de Pixel Translations, une division du groupe EMC Corporation aux États-Unis.

ScanSnap, le logo ScanSnap et CardMinder sont des marques de commerce de PFU LIMITED.

Les autres noms de produits cités dans ce guide sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Indication des marques dans ce guide.

ScanSnap : scanneur ScanSnap S300

CardMinder : logiciel CardMinder^{MC} 3.2

Les références aux systèmes d'exploitation sont effectuées de la manière suivante :

Windows 2000 : Microsoft^{MD} Windows^{MD} 2000 Professionnel

Windows XP : Microsoft^{MD} Windows^{MD} XP Professionnel
et Microsoft^{MD} Windows^{MD} XP Édition Familiale

Windows Vista : Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Édition Familiale Basique
Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Édition Familiale Premium
Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Professionnel
Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Entreprise
et Microsoft^{MD} Windows Vista^{MD} Édition intégrale

Windows : aucune distinction entre Windows 2000,
Windows XP et Windows Vista

Adobe Acrobat : Adobe^{MD} Acrobat^{MD}



Les captures d'écran insérées dans le présent guide sont extraites du système d'exploitation Windows XP. Si votre système d'exploitation est différent, les captures d'écran et les manipulations risquent de différer de celles mentionnées dans le guide.

À propos des manipulations avec la souris

Dans ce manuel, les opérations avec la souris sont indiquées de la manière suivante :

Clic : cliquez une fois avec le bouton gauche de la souris (⇒ clic gauche).

Clic droit : cliquez une fois sur le bouton droit de la souris.

Double-clic : cliquez deux fois sur le bouton gauche de la souris.

Fabricant

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-chô,

Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563,

JAPON

Téléphone : +81 (44) 540-4538

© PFU LIMITED, 2008.

■ Consignes de sécurité

Ce guide vous fournit des informations importantes qui vous permettront une utilisation sûre et correcte de ce produit. Dans votre intérêt, veuillez lire ce manuel dans son intégralité avant de commencer à exploiter le produit. Lisez en particulier les consignes de sécurité indiquées dans ce guide et assurez-vous de les avoir bien comprises avant de continuer. Par ailleurs, conservez ce guide dans un endroit sûr de manière à pouvoir le consulter à tout moment lors de l'utilisation du produit.

Messages d'alerte utilisés dans ce guide

Dans ce guide, vous trouverez les indications suivantes qui vous permettront une utilisation sûre et correcte de ce produit, vous évitant ainsi tout risque de danger ou de blessure à vous ou à un tiers.



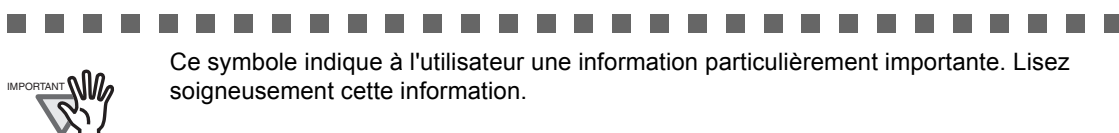
Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut être à l'origine de blessures graves voire mortelles si elle n'est pas scrupuleusement respectée.



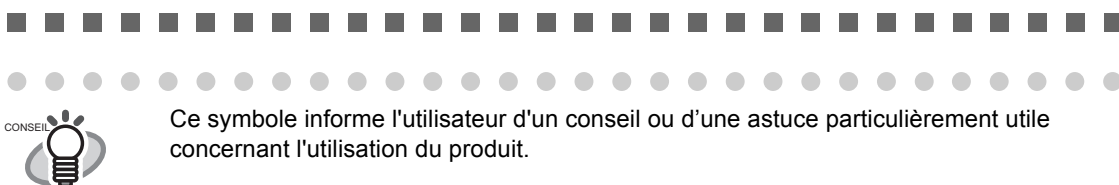
Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut abîmer le matériel mais aussi, mettre en danger votre sécurité et celle de toute autre personne présente si elle n'est pas scrupuleusement respectée.

Symboles utilisés dans ce guide

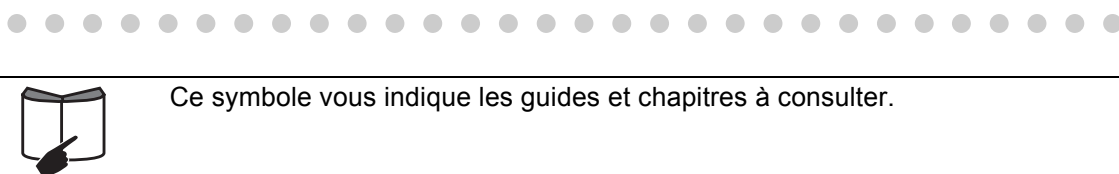
Parallèlement aux messages d'alerte, ce guide fait appel aux symboles suivants dans les explications.



Ce symbole indique à l'utilisateur une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.



Ce symbole informe l'utilisateur d'un conseil ou d'une astuce particulièrement utile concernant l'utilisation du produit.



Ce symbole vous indique les guides et chapitres à consulter.



Ce symbole vous informe que l'opération est à effectuer depuis votre ordinateur.



Ce symbole vous informe que l'opération est à effectuer depuis votre scanner.



Un TRIANGLE vous indique que l'opération à effectuer nécessite attention et prudence. Le dessin dans le triangle précise la nature de l'avertissement.



Un CERCLE barré d'une diagonale indique une action que l'utilisateur ne doit pas exécuter. Le dessin dans ou sous le cercle indique l'action particulière à ne pas effectuer..



Une lettre sur un fond de couleur indique une instruction à suivre. Elle peut être accompagnée d'un dessin représentant l'instruction particulière à effectuer.

À propos des captures d'écran dans ce guide

Dans l'intérêt des utilisateurs et en vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran du guide sont sujettes à des modifications sans préavis.

Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran tout en consultant le Guide d'utilisation.

Par ailleurs, les captures d'écran de ce guide ont été réalisées avec le pilote ScanSnap Manager et l'application CardMinder.

Ensuite, elles ont été créées selon les directives utilisées par Microsoft Corporation.

Si les captures d'écran affichées à l'écran sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran de votre ordinateur en vous reportant au guide d'utilisation.

Par ailleurs, les captures d'écran de ce guide concernent le pilote ScanSnap et l'application CardMinder.

À propos de la maintenance

Ne tentez pas de réparer le scanner.

Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par Fujitsu pour effectuer des réparations sur ce produit.



Vous trouverez ci-dessous d'importants avertissements formulés dans ce guide.

Ne touchez pas le câble ca avec des mains humides.



Si vos mains sont humides, veuillez ne pas toucher la prise de courant ou manipuler les câbles d'alimentation ca et USB. Vous risqueriez de vous électrocuter..

N'abîmez pas les câbles d'alimentation.



Un câble d'alimentation c.a. ou USB abîmé peut être à l'origine d'un incendie ou d'une électrocution. De plus, ne placez pas d'objets lourds sur ces câbles. Par ailleurs, évitez de les étendre, plier, tordre, chauffer ou modifier. N'utilisez pas non plus des câbles d'alimentation c.a. ou USB endommagés ainsi que des prises électriques abîmées et prenez garde aux prises de courant mal vissées.

Utilisez uniquement les câbles ca et connecteurs spécifiés.



Utilisez uniquement les câbles d'alimentation et de connexion qui vous sont spécifiés. Vous risqueriez d'endommager le matériel, voire de vous électrocuter si vous n'utilisez pas les bons câbles. De plus, pour les mêmes raisons, n'utilisez pas ces accessoires pour un autre appareil

Utilisez uniquement ce scanneur à la tension indiquée. Ne le branchez pas sur une prise multiple.



Utilisez uniquement ce scanneur à la tension et à l'intensité indiquées. Une tension ou intensité incorrecte pourrait provoquer un incendie ou une électrocution. De plus, ne le branchez pas sur une prise multiple.

Épousseter la prise de courant et les fiches d'alimentation.



Épousseter avec un chiffon doux et sec, la prise de courant ainsi que la fiche électrique du câble d'alimentation ainsi que celle du câble d'alimentation USB. Une accumulation de poussière pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.

N'installez pas le scanner dans un endroit exposé à la fumée d'essence, à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière.



N'installez pas le scanner dans un endroit exposé à la fumée d'essence, à la vapeur, à l'humidité ou à la poussière. Un incendie ou une électrocution seraient à craindre.

Ne touchez pas la partie chauffante du scanner lorsque celui-ci est en cours d'exécution.



Par mesure de précaution, évitez de toucher longuement la partie chauffante du scanner en cours de numérisation (haut du scanner ou adaptateur c.a.). Vous risqueriez de vous brûler légèrement.

Évitez de recouvrir le scanner ou l'adaptateur c.a.



Évitez de recouvrir le scanner ou l'adaptateur c.a. avec un vêtement, une couverture ou autres, lorsque celui-ci est allumé. La température risquerait d'augmenter et un incendie pourrait se déclarer.

Évitez d'utiliser le scanner dans des endroits humides ou près de l'eau.



Évitez d'utiliser le scanner dans une salle de bain ou une piscine, entre autres. Afin d'éviter une électrocution ou un incendie, gardez-le loin des endroits humides et aquatiques.

N'utilisez pas le scanner si vous reniflez une odeur inhabituelle.



Si l'appareil dégage de la chaleur ou si vous décelez d'autres problèmes de ce genre (fumée, odeur et bruit étranges), éteignez immédiatement le scanner puis, débranchez la fiche d'alimentation de la prise de courant ou le câble d'alimentation USB de l'ordinateur.

Assurez-vous qu'il n'y a plus de fumée ou que tout danger est écarté puis, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Insérez fermement la fiche d'alimentation.



Afin d'éviter une électrocution ou un incendie, insérez fermement et aussi profondément que possible, la fiche électrique du câble d'alimentation dans la prise de courant ou le câble d'alimentation USB dans le port USB de l'ordinateur.

Ne placez aucun objet sur le scanner et ne montez pas dessus.



Ne placez pas d'objets lourds sur le scanner et n'utilisez pas son panneau supérieur pour effectuer d'autres travaux. Une installation incorrecte peut être à l'origine de blessures.

Si vous pensez ne pas utiliser le scanner pendant une longue période, débranchez-le.



Pour des raisons de sécurité (électrocution ou incendie), lorsque le scanner n'est pas utilisé pendant une période prolongée, assurez-vous de débrancher la fiche d'alimentation de la prise de courant ou le câble d'alimentation USB de l'ordinateur.

Si le scanner est endommagé, débranchez-le.



Si le scanner ou un de ces éléments est abîmé pour une raison quelconque (chute etc.), débranchez la fiche d'alimentation de la prise de courant ou le câble d'alimentation USB de l'ordinateur. Enfin, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Veillez à ce qu'aucun élément ne pénètre dans le scanner.



- Veillez à ce qu'aucun objet métallique ou inflammable ne soit inséré à l'intérieur du scanner.
- Ne numérisez pas des documents humides ou reliés par des trombones ou des agrafes.
- Protéger le scanner de toute éclaboussure ou humidité.



Si des corps étrangers (métalliques, liquides etc.) pénètrent dans le scanner, éteignez-le immédiatement et débranchez la fiche d'alimentation de la prise de courant ou le câble d'alimentation USB de l'ordinateur. Contactez ensuite votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU. Faites particulièrement attention à cet avertissement pour les foyers avec jeunes enfants.



Ne manipulez l'intérieur du scanner uniquement si cela s'avère nécessaire.



Veillez ne pas démonter ni transformer le scanner. L'intérieur du scanner contient des composants sous haute tension. Une mauvaise manipulation de ces composants pourrait être à l'origine d'un incendie ou d'une électrocution.

Gardez le scanner hors de portée des enfants.



Pour des questions de sécurité, gardez le scanner et ses éléments hors de portée des enfants.

Évitez d'utiliser le scanner lorsque vous conduisez.



Pour des questions de sécurité, n'utilisez pas le scanner lorsque vous conduisez.

Protégez le scanner des émissions de chaleurs excessives.



N'installez pas, ne serait-ce que pour un court instant, le scanner directement sous les rayons du soleil, dans un endroit exposé à la chaleur ou près d'un appareil de chauffage. Cela pourrait provoquer un réchauffement excessif des éléments internes du scanner ou encore les déformer ou les fondre d'où risque d'incendie ou problème de fonctionnement. Installez le scanner dans un endroit bien aéré.

Avant de déplacer le scanner, débranchez la prise électrique de la prise de courant murale.



Ne déplacez pas le scanner lorsque les câbles d'alimentation et d'interface sont connectés. Vous risquez de les abîmer et de provoquer un incendie, une électrocution ou des blessures involontaires.

Avant de déplacer le scanner, assurez-vous de débrancher la fiche électrique de la prise murale et de débrancher les câbles de données. Assurez-vous également que le sol est dépourvu d'obstacles.

Évitez tout contact avec le scanner lorsque celui-ci fonctionne.



Évitez de toucher au mécanisme du scanner lorsqu'il est en cours de numérisation ou encore de laisser pendre votre cravate, votre pendentif ou vos cheveux au-dessus du scanner. Vous pourriez vous blesser.

N'utilisez pas d'aérosol à proximité du scanner.



N'utilisez aucun produit inflammable ou pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanner.

La poussière peut être ramenée à l'intérieur du scanner par le souffle d'un pulvérisateur. Le scanner risque de ne pas opérer correctement.

Ces étincelles, causées par l'électricité statique lors de l'époussetage et du nettoyage de l'extérieur du scanner, peuvent être à l'origine d'incendie.



Vous trouverez ci-dessous d'importantes mises en garde.

N'installez pas le scanner sur une surface instable.



Installez le scanner sur un bureau assez grand et capable de supporter entièrement l'appareil. Assurez-vous également que le scanner est installé sur une surface plane et égale.



N'installez pas le scanner sur une surface instable. Installez le scanner sur une surface plane, non soumise à des vibrations pour éviter qu'il ne tombe.

Installez le scanner sur une surface solide, capable de supporter son poids ainsi que celui d'autres appareils.

Protégez le scanner de l'électricité statique.



Installez le scanner à l'écart de champs magnétiques puissants et d'autres sources de parasites électroniques. Protégez également le scanner de l'électricité statique car celle-ci peut empêcher l'appareil de fonctionner correctement.

N'utilisez pas le scanner si vous venez de le déplacer d'un endroit frais à un endroit chaud.



N'utilisez pas le scanner immédiatement après l'avoir déplacé d'un endroit frais à un endroit chaud. Afin d'éviter toute condensation qui pourrait donner lieu à des problèmes de numérisation, laissez le scanner sécher pendant deux ou trois heures.

Protégez le scanner des précipitations.



Soyez prudent lorsque vous déplacez le scanner sous la pluie ou sous la neige. Il ne doit pas être en contact avec les précipitations.

Attention à ne pas vous couper.



Le bord des feuilles de papier étant très fin, attention à ne pas vous couper en les manipulant.

Chapitre 1



Présentation du scanneur

1

Ce chapitre vous présente les différents composants du scanneur ainsi que les installations nécessaires à effectuer avant de commencer à utiliser ScanSnap.

1.1 Vérification du contenu de l'emballage 2

1.2 Nom et fonction des éléments 3

1.1 Vérification du contenu de l'emballage

Lors du déballage du scanner, à l'aide de la liste jointe, assurez-vous de la présence de tous les éléments qui y sont énumérés.

Si un élément venait à manquer ou était défectueux, veuillez contacter votre distributeur.



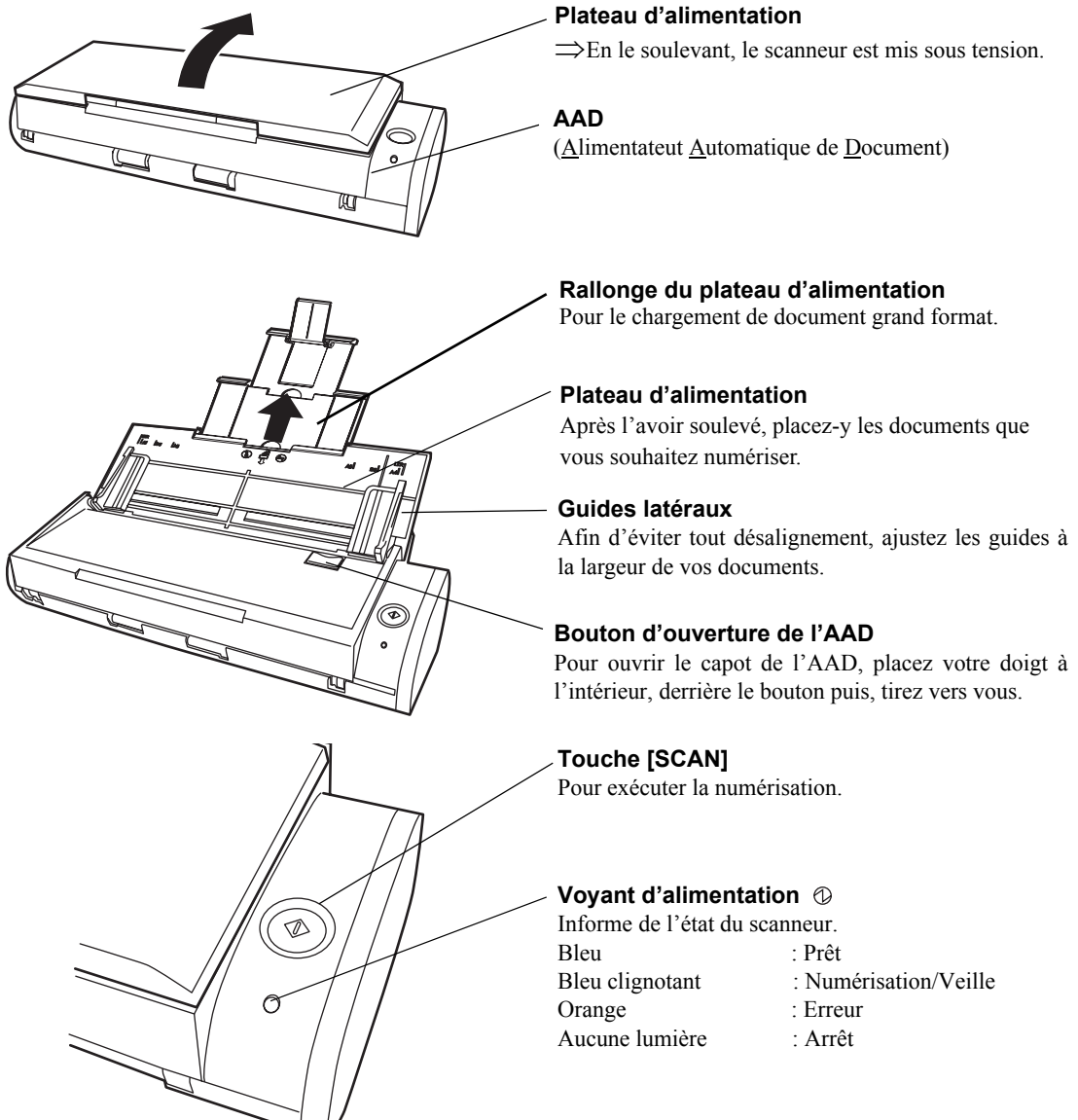
Gardez les emballages et les éléments du scanner hors de portée des enfants.

Risques de suffocation si les enfants venaient à jouer avec l'emballage ou d'étouffement si certaines pièces du scanner se retrouvaient dans leur bouche.

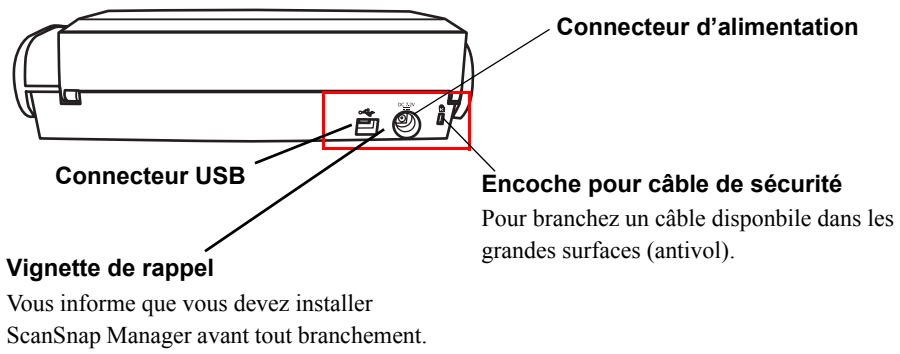
1.2 Nom et fonction des éléments

Cette section vous présente les principaux éléments du scanner.

■ Vue de face



■ Vue arrière



Chapitre 2

Connexion du ScanSnap

Ce chapitre vous explique comment relier le ScanSnap à votre ordinateur. Avant cette étape, veuillez installer les programmes fournis dans votre système (à savoir : ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder).



- Dans un premier temps, veuillez installer ScanSnap Manager avant de procéder à toute connexion.
Si vous ne respectez pas l'ordre des étapes qui vous est indiqué, l'utilisation de ScanSnap présentera des défauts.
* Si vous avez d'abord branché le ScanSnap, l'**Assistant Matériel Détecté** (l'intitulé varie légèrement selon le système d'exploitation téléchargé dans votre système) démarrera.
Cliquez sur le bouton **Annuler** pour quitter l'Assistant puis, veuillez procéder à l'installation de ScanSnap Manager.
- Vous ne pouvez cumuler l'utilisation du ScanSnap S300 avec un ScanSnap FUJITSU de la série fi-5110EOX ou un ScanSnap 500/510 ou un autre S300.



Pour bénéficier d'informations techniques supplémentaires, consultez la section [Annexe D Fiche technique du scanneur \(page 217\)](#).

2.1 Installation des programmes annexes.....	6
--	---

2.2 Branchement du ScanSnap	15
-----------------------------------	----

2.1 Installation des programmes annexes

L'installation consiste, d'une part, à copier sur le disque dur de votre ordinateur les fichiers des programmes fournis avec le ScanSnap et d'autre part, à créer l'environnement nécessaire à l'utilisation du ScanSnap à partir de ces programmes installés.

■ Avant d'installer les programmes

Veillez lire avec soin les paragraphes suivants.

1. Vérifiez le système d'exploitation utilisé.

■ Systèmes d'exploitation opérationnels avec ScanSnap Manager

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows Vista

	Windows 2000	Windows XP	Windows Vista
ScanSnap Manager	✓	✓*	✓
ScanSnap Organizer	✓	✓*	✓
CardMinder	✓	✓*	✓

* Le Service Pack 1 ou une version ultérieure doit être installé dans votre système

■ Votre ordinateur doit être équipé de :

- si votre système d'exploitation est Windows 2000 ou Windows XP
 - processeur recommandé : Intel^{MD} Celeron^{MD} M 430 1.73 GHz ou plus
 - processeur minimal : Intel^{MD} Pentium^{MD} III 600 MHz ou plus
- si votre système d'exploitation est Windows Vista
 - processeur recommandé : Intel^{MD} Celeron^{MD} M 430 1.73 GHz ou plus
 - processeur minimal : Intel^{MD} Pentium 4 1.8GHz ou plus
- d'un lecteur de CD-ROM (nécessaire pour l'installation)
- d'un port USB (USB 2.0/1.1)

■ Mémoire vive

si votre système d'exploitation est Windows 2000 ou Windows XP

recommandée : 512 Mo au minimum

minimale : 256 Mo

si votre système d'exploitation est Windows Vista

recommandée : 1 Gio

minimale : 512 Mo

■ Espace libre sur le disque dur

- ScanSnap Manager 350 Mo
- ScanSnap Organizer 370 Mo
- CardMinder 200 Mo



- Le ScanSnap peut ne pas fonctionner si le port USB du clavier ou du moniteur est déjà utilisé.
- Si vous utilisez un concentrateur USB acheté dans une grande surface, assurez-vous qu'il est bien doté d'un adaptateur ca.
- Si vous reliez le scanner avec une interface USB 2.0, assurez-vous de sa compatibilité avec le port USB et le concentrateur USB. Si vous reliez le scanner avec un USB 1.1, la numérisation risque d'être lente. Si votre ordinateur est doté d'un port USB 2.0, veuillez l'utiliser.
- Si votre ordinateur ne répond pas à ces recommandations, la vitesse de numérisation en sera affectée.

2. Vérifiez que le ScanSnap n'est toujours pas branché sur votre ordinateur.

3. Démarrez votre ordinateur.

Ouvrez une session en tant qu'utilisateur avec des privilèges d'un administrateur de l'ordinateur.

4. Fermez tous les programmes en cours d'exécution.

■ Installer les programmes annexes

Depuis le « ScanSnap Setup CD-ROM » fourni avec le scanneur, veuillez télécharger les programmes suivants qui vous permettront d'utiliser ScanSnap :

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

<Téléchargement de ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder>

Voici comment procéder.



1. Insérez le « ScanSnap Setup CD-ROM » dans le lecteur de CD-ROM.

⇒ **ScanSnap Installer** s'exécute et la boîte de dialogue **ScanSnap Setup** s'ouvre.



(1) Pour trouver des informations relatives à l'installation et la désinstallation des produits et avoir un aperçu du Setup CD-ROM.

(2) Pour installer ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder.

(3) Des guides d'utilisation sont à votre disposition.

Cliquez sur le bouton du programme que vous souhaitez consulter.

Bouton **ScanSnap Manager** : pour ouvrir le Guide d'utilisation pour ScanSnap (le présent guide)

Bouton **ScanSnap Organizer** : pour ouvrir le Guide d'utilisation pour ScanSnap Organizer.

Bouton **CardMinder** : pour ouvrir le Guide d'utilisation pour CardMinder User.



Pour pouvoir consulter ces guides, vous devez installer Adobe^{MD} Reader^{MD} (Acrobat Reader^{MC}) ou une application équivalente qui vous supporte le format PDF ou ScanSnap Organizer.

(4) Pour visualiser le contenu du Setup CD-ROM.

* Si vous ouvrez une session avec Windows Vista en tant qu'un utilisateur standard, ce bouton sera estompé. Utilisez Explorer pour accéder au contenu du CD-ROM.

(5) Pour visiter notre site ouëbe et en savoir plus sur le support technique. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le lien suivant : <http://scansnap.fujitsu.com>. (Vous devez avoir une connexion Internet.)

(6) Pour fermer cette fenêtre.



Si la boîte de dialogue **ScanSnap Setup** ne s'ouvre pas automatiquement après l'insertion du CD-ROM dans le lecteur CD-ROM, double-cliquez sur l'icône **Setup.exe** du lecteur de CD-ROM depuis l'Explorateur.

2. Cliquez sur le bouton **Fichier LISEZ-MOI**.



⇒ Cette rubrique vous informe des précautions à prendre lors de l'installation et de la désinstallation du ScanSnap mais aussi, vous présente la structure des fichiers dans le CD-ROM d'installation ainsi que d'autres informations.

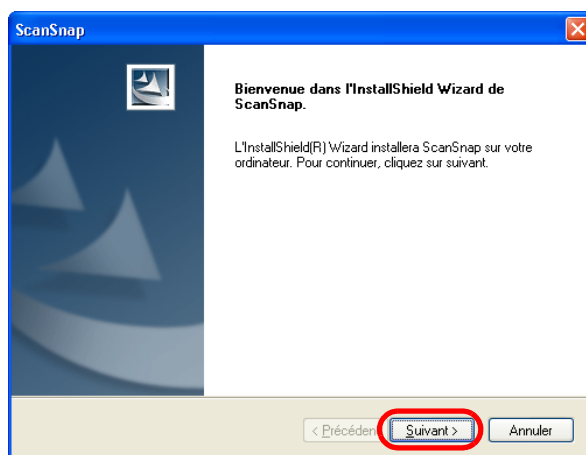
Fermez la fenêtre après avoir lu cette rubrique.

3. Cliquez ensuite sur le bouton **Installer les produits** dans le menu principal de la boîte de dialogue **ScanSnap Setup**.
L'installation de ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder va être exécutée.



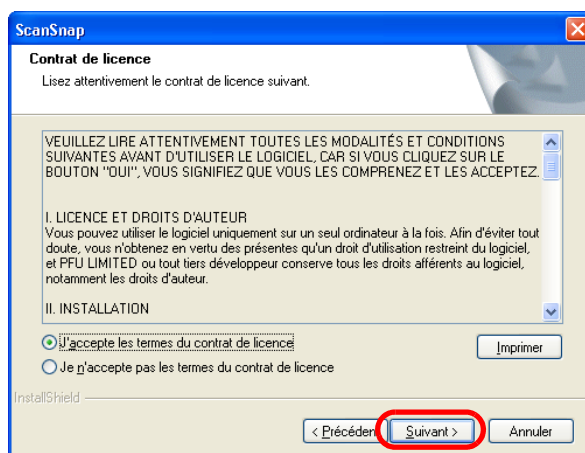
⇒ La boîte de dialogue **Bienvenue dans l'InstallShield Wizard de ScanSnap** s'ouvre.

4. Cliquez sur le bouton **Suivant**.



⇒ La boîte de dialogue **Contrat de Licence** s'ouvre.

5. Veuillez lire les clauses du **Contrat de licence**. Si vous en acceptez les termes, cliquez sur le bouton **Suivant**.

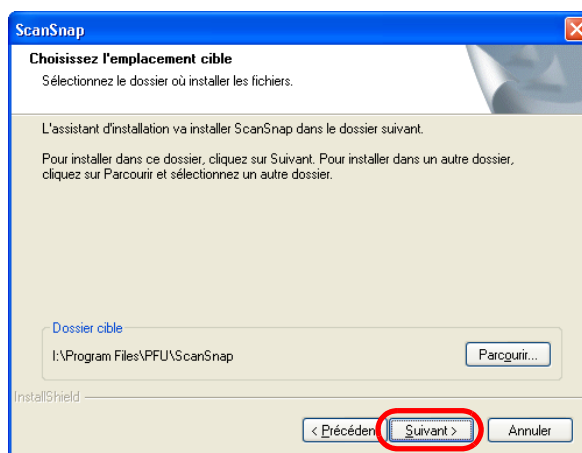


⇒ Si vous les refusez, cliquez sur le bouton **Non**. Cette décision mettra un terme à l'installation du programme.

6. Dans la boîte de dialogue **Choisissez l'emplacement cible**, vérifiez le dossier d'installation et cliquez sur le bouton **Suivant**.

Pour installer ScanSnap dans le dossier présenté d'office, cliquez sur le bouton **Suivant**. En général, il est inutile de modifier le dossier du répertoire d'installation. Changez le répertoire d'installation si le disque dans lequel sera enregistré le dossier d'installation ne dispose pas suffisamment d'espace libre.

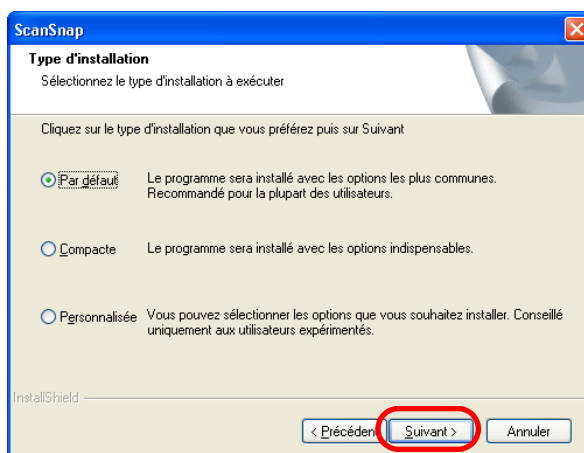
Pour modifier le dossier d'installation de ScanSnap, cliquez sur le bouton **Parcourir**. La boîte de dialogue **Choisissez le dossier** s'ouvre. Choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez installer ScanSnap.



⇒ La boîte de dialogue **Type d'installation** s'ouvre.

7. Cochez la case d'option de votre choix parmi : **Par défaut**, **Compacte** et **Personnalisée** puis, cliquez sur le bouton **Suivant**.

Cochez la case d'option **Par défaut** pour une utilisation ordinaire.



⇒ La boîte de dialogue **Paramètres de ScanSnap Manager 1** s'ouvre.



Selon l'option sélectionnée, les programmes concernés seront installés :

- **Par défaut**
Permet l'installation de ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder et leurs manuels respectifs.
- **Compacte**
Permet l'installation de ScanSnap Manager et de son manuel.
- **Personnalisée**
Vous permet de choisir le programme et le manuel de votre choix.

8. Dans la boîte de dialogue **Paramètres de ScanSnap Manager 1**, vous trouverez des indications sur le sens du chargement des documents. Cochez l'orientation de votre choix puis, cliquez sur le bouton **Suivant**.

- Si vous souhaitez un chargement ordinaire, identique à celui d'une télécopie (à savoir, la partie supérieure du document orienté vers le bas, le côté à numériser contre le plateau d'alimentation), cochez la case d'option située à gauche de la fenêtre.
- Pour un chargement inversé (à savoir, la partie inférieure du document orientée vers le bas et le côté à numériser orienté vers l'extérieur), cochez la case d'option située à droite de la boîte de dialogue.



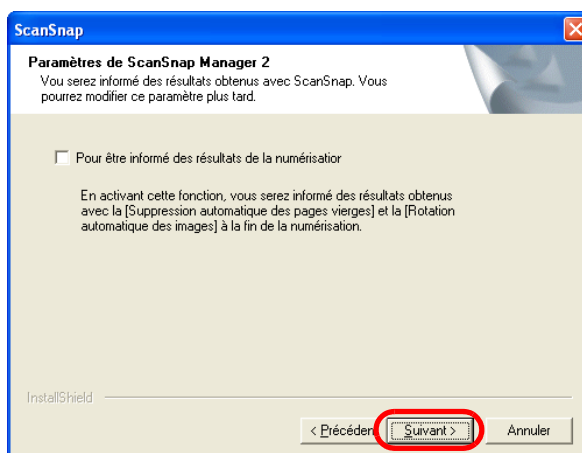
⇒ La boîte de dialogue **Paramètres de ScanSnap Manager 2** s'ouvre.



- Vous pourrez toujours modifier ces paramètres plus tard. Pour en savoir plus sur cette configuration, veuillez consulter le paragraphe correspondant ([page 62](#)) de la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation](#) ([page 47](#)).
- Si vous installez à nouveau le programme, cette fenêtre ne s'ouvrira pas. Les paramètres validés avant la réinstallation seront toujours effectifs.

9. Dans la boîte de dialogue des **Paramètres de ScanSnap Manager 2**, vous pouvez également décider d'être notifié des résultats de numérisation.

Si vous souhaitez être informé de toute éventuelle suppression de page blanche ou de rotation automatique des images survenue après la numérisation, cochez cette case d'option.

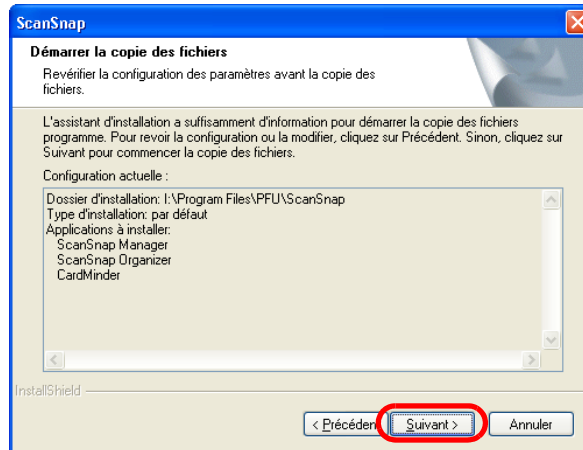


⇒ Votre choix effectué, cliquez sur le bouton **Suivant**. La boîte de dialogue **Démarrez la copie des fichiers** s'ouvre.



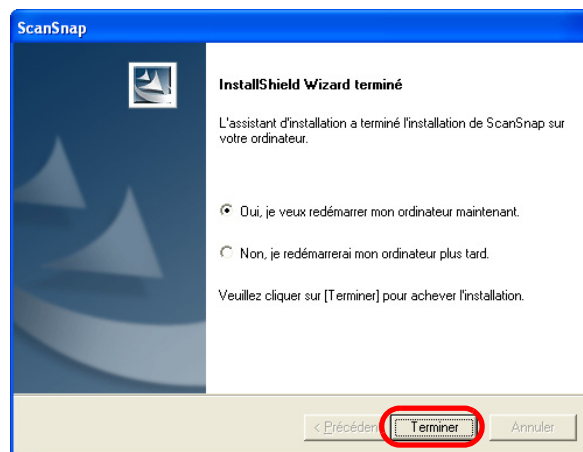
- Vous pourrez modifier la configuration après l'installation. Pour en savoir plus, consultez la section [Informations des résultats de la numérisation](#) ([page 45](#)).
- Cette boîte de dialogue ne s'ouvrira pas lors de la réinstallation du programme. La configuration validée avant la réinstallation sera préservée.

10. Dans la fenêtre qui suit, confirmez les programmes à installer puis, cliquez sur le bouton **Suivant**.



⇒ L'installation des programmes annexes est lancée. Lorsque l'installation est complète, la boîte de dialogue **InstallShield Wizard terminé** s'ouvre.

11. Dans la boîte de dialogue **InstallShield Wizard terminé/Assistant de Programme d'Installation terminé**, cliquez sur le bouton **Terminer**.



⇒ Si vous cliquez sur **Oui, je veux redémarrer mon ordinateur maintenant** (action recommandée), votre ordinateur redémarrera automatiquement.

⇒ Si vous cliquez sur **Non, je redémarrerai mon ordinateur plus tard**, la boîte de dialogue **ScanSnap Setup** s'ouvre. Cliquez sur le bouton **Quitter** pour fermer la boîte. (Note importante : afin de parfaire l'installation des programmes, nous vous encourageons vivement à redémarrer votre ordinateur avant de poursuivre.)



Pour en savoir plus, veuillez consulter l'[Annexe B Désinstallation de ScanSnap](#) (page 211).

2.2 Branchement du ScanSnap

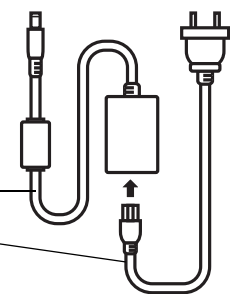
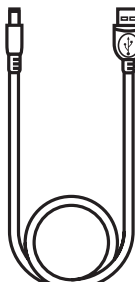
L'installation des programmes annexes terminée, veuillez relier le ScanSnap à votre ordinateur.



Avant de procéder aux branchements, vous devez d'abord avoir installé les programmes annexes et redémarré votre ordinateur. (Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [2.1 Installation des programmes annexes \(page 6\)](#).)

■ Deux méthodes de connexion

Deux câbles d'alimentation sont livrés avec le ScanSnap.

Sources d'alimentation	Câbles	Voir
Prise de courant (pour une utilisation du scanneur dans un espace pourvu d'une prise de courant)	Câble d'alimentation  Composé d'un adaptateur CA et d'un câble CA.	Connexion avec le câble d'alimentation (page 16)
Ordinateur (pour une connexion avec un ordinateur personnel ou portable, en cas d'absence de prise de courant)	Câble d'alimentation bus USB 	Connexion avec le câble d'alimentation bus USB (page 17)



Afin d'éviter tout problème d'alimentation électrique, utilisez uniquement le câble d'alimentation (câble CA et adaptateur CA) suivant :

- Fabricant : LEI
- Références : NU13-1072166-I3

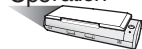


- Si vous décidez d'utiliser le câble d'alimentation USB, assurez-vous que votre ordinateur est doté de deux ports USB : un pour le câble d'alimentation, l'autre pour le câble USB.
- Si vous branchez le câble USB sur un concentrateur USB, assurez-vous que le concentrateur est équipé d'un adaptateur c.a.
- L'alimentation électrique via un câble USB ralentira la vitesse de numérisation. Numérisation recto verso de document couleur A4/Lettre :
 - avec le câble d'alimentation : 8 feuilles/minute environ
 - avec le câble d'alimentation bus USB : 4 feuilles/minute environ(A condition que l'ordinateur soit doté du processeur Intel^{MD} Celeron^{MD} 430 1.73 GHz ou plus et dont le système d'exploitation est Windows^{MD} 2000, Windows^{MD} XP ou Windows Vista^{MD}, d'une part et que le **Mode de numérisation** soit sur **Normal**, **Mode couleur** sur **Auto** et **Compression** sur **3**, d'autre part. Enfin, les autres paramètres doivent être selon leur configuration par défaut.)

Connexion avec le câble d'alimentation

Prenez le câble d'alimentation ① et le câble bus USB ②. Puis, retirez les vignettes qui recouvrent les connecteurs USB et Alimentation.

Opération

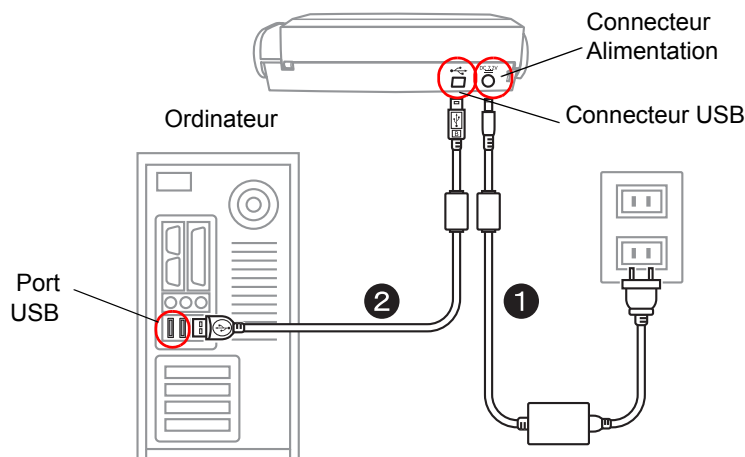


1. Branchez le câble d'alimentation.

Branchez le câble sur le connecteur d'alimentation et la prise électrique.

2. Branchez le câble USB.

Branchez-le, d'une part, sur le connecteur USB du ScanSnap et, d'autre part, sur le port USB de votre ordinateur.



3. Après avoir relié les périphériques avec les câbles, rendez-vous au paragraphe [Mise sous tension du ScanSnap \(page 18\)](#).



- Veuillez utiliser l'adaptateur CA et le câble CA fournis avec le scanneur.
- Veuillez utiliser le câble USB fourni avec le scanneur.
L'utilisation d'un câble USB distribué dans le commerce ne garantit pas le bon fonctionnement de l'appareil.
- Si le câble USB est endommagé, le ScanSnap ne répondra pas. Assurez-vous d'utiliser les deux types de câbles (câbles d'alimentation et USB) pour relier le ScanSnap à votre ordinateur.
- Veuillez d'abord brancher le câble d'alimentation avant le câble USB.
- N'oubliez pas d'installer, au préalable, ScanSnap Manager avant de procéder aux branchements. (Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [Installer les programmes annexes \(page 8\)](#).)
- Si vous utilisez un concentrateur USB, assurez-vous de brancher le câble le plus près de votre ordinateur (premier niveau). Si vous le branchez sur un second niveau ou à une distance plus éloignée, le ScanSnap peut ne pas fonctionner correctement.
- Si vous utilisez un bus USB 2.0, le port USB ainsi que le concentrateur de votre ordinateur doivent pouvoir l'accueillir. Si vous utilisez un bus USB 1.1, la vitesse de numérisation de votre scanneur risque d'en être affectée. Si votre ordinateur est doté d'un concentrateur pouvant accueillir un bus USB 2.0, veuillez l'utiliser.

Connexion avec le câble d'alimentation bus USB

Prenez le câble d'alimentation bus USB **1** et le câble USB **2** puis, retirez les vignettes qui recouvrent les connecteurs USB et Alimentation.

Opération

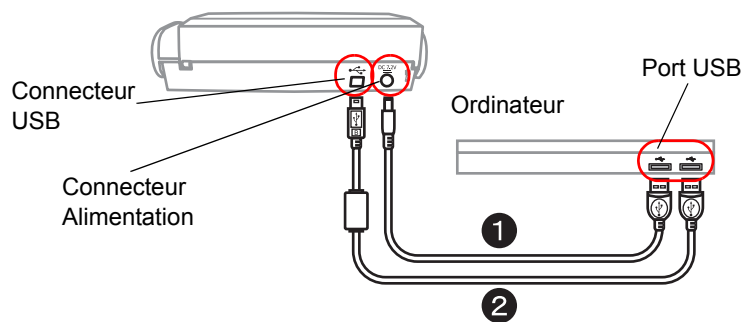


1. Branchez le câble d'alimentation bus USB.

Branchez le câble sur le connecteur d'alimentation du ScanSnap et votre ordinateur.

2. Branchez le câble USB.

Branchez-le, d'une part, sur le connecteur USB du ScanSnap et, d'autre part, sur le port USB de votre ordinateur.



3. Après avoir relié les périphériques avec les câbles, rendez-vous au paragraphe [Mise sous tension du ScanSnap \(page 18\)](#).



- Veuillez utiliser le câble d'alimentation bus USB fourni avec le scanner.
- Veuillez utiliser le câble USB fourni avec le scanner.
L'utilisation d'un câble USB distribué dans le commerce ne garantit pas le bon fonctionnement de l'appareil.
- Si vous utilisez uniquement le câble USB, le ScanSnap ne répondra pas. Assurez-vous d'utiliser les deux types de câbles (câbles d'alimentation et USB) pour relier le ScanSnap à votre ordinateur.
Ou utilisez un concentrateur doté d'un adaptateur c.a. puis, connectez-les deux câbles dans le même concentrateur.
- Si vous utilisez un concentrateur USB, assurez-vous de brancher le câble le plus près de votre ordinateur (premier niveau). Si vous le branchez sur un second niveau ou à une distance plus éloignée, le ScanSnap peut ne pas fonctionner correctement.
- Veuillez d'abord brancher le câble d'alimentation avant le câble USB.
- N'oubliez pas d'installer, au préalable, ScanSnap Manager avant de procéder aux branchements. (Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [Installer les programmes annexes \(page 8\)](#).)
- Si vous utilisez un bus USB 2.0, le port USB ainsi que le concentrateur de votre ordinateur doivent pouvoir l'accueillir. Si vous utilisez un bus USB 1.1, la vitesse de numérisation de votre scanner risque d'en être affectée. Si votre ordinateur est doté d'un concentrateur pouvant accueillir un bus USB 2.0, veuillez l'utiliser.

■ Mise sous tension du ScanSnap

Voici comment mettre le scanner sous tension.



La mise sous tension/hors tension du ScanSnap dépend :

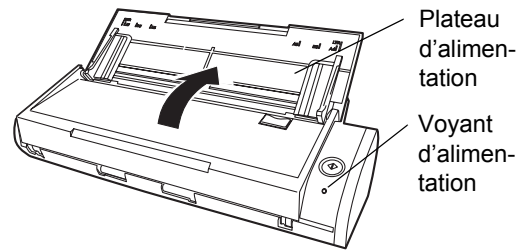
- de la position levée/abaissée du plateau d'alimentation du ScanSnap
 - de la mise sous tension/hors tension de l'ordinateur relié au ScanSnap
- Le premier cas étant prioritaire, le ScanSnap ne s'allumera pas tant que le plateau d'alimentation ne sera pas levé, même si votre ordinateur l'est.

Laissez le ScanSnap branché sur votre ordinateur. Vous n'aurez plus qu'à soulever ou baisser le plateau d'alimentation pour gérer la mise sous tension du ScanSnap.

Opération



1. Soulevez le plateau d'alimentation du ScanSnap.
2. Le ScanSnap est mis sous tension.
⇒ Le témoin d'alimentation se met à clignoter puis, se fige. Enfin, le ScanSnap est détecté comme un nouveau matériel de votre ordinateur.



CONSEIL

Selon la performance et la charge de votre ordinateur (nombre de programmes ouverts, par exemple), le voyant DEL risque de ne pas scintiller immédiatement. De plus, avant de commencer vos travaux, le voyant DEL doit se figer et non plus clignoter.

Si le témoin continue de clignoter après plusieurs minutes, fermez le plateau d'alimentation puis, relevez-le après cinq secondes (au moins). Si le problème persiste, vérifiez le branchement des câbles.



3. La connexion du ScanSnap est complète.



CONSEIL

Il se peut que vous ayez à patienter quelques instants avant que l'icône du ScanSnap Manager dans la barre des tâches n'affiche le mode Prêt **S**. Par ailleurs, l'apparence de cette icône dépend de la l'alimentation choisie.

- Connexion avec le câble d'alimentation : **S**
- Connexion avec le câble d'alimentation bus USB : **S**

Les exemples cités dans ce guide sont extraits d'une connexion avec le câble d'alimentation.



Chapitre 3



Premières manipulations

Dans ce chapitre, vous trouverez une description des opérations usuelles de ScanSnap.



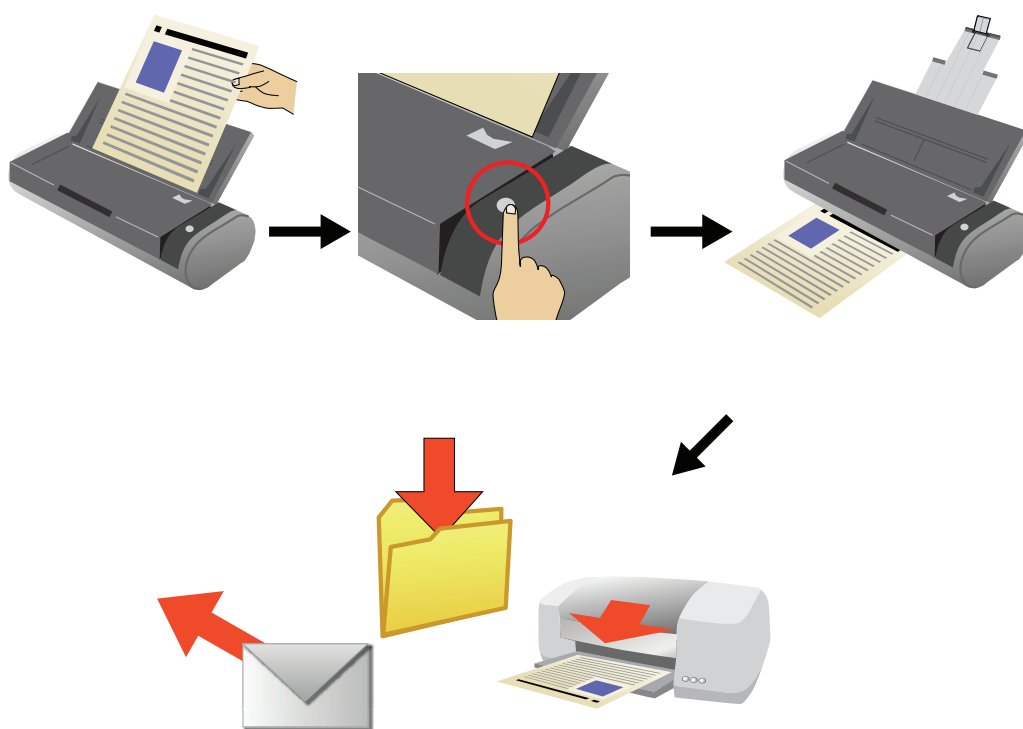
3.1 Introduction à la numérisation avec ScanSnap	22
3.2 Formats acceptés	38
3.3 Méthode de chargement des documents	40

3.1 Introduction à la numérisation avec ScanSnap


Dans cette section, vous trouverez des explications sur la création d'un fichier PDF depuis une image obtenue avec le ScanSnap.


■ Numérisation usuelle

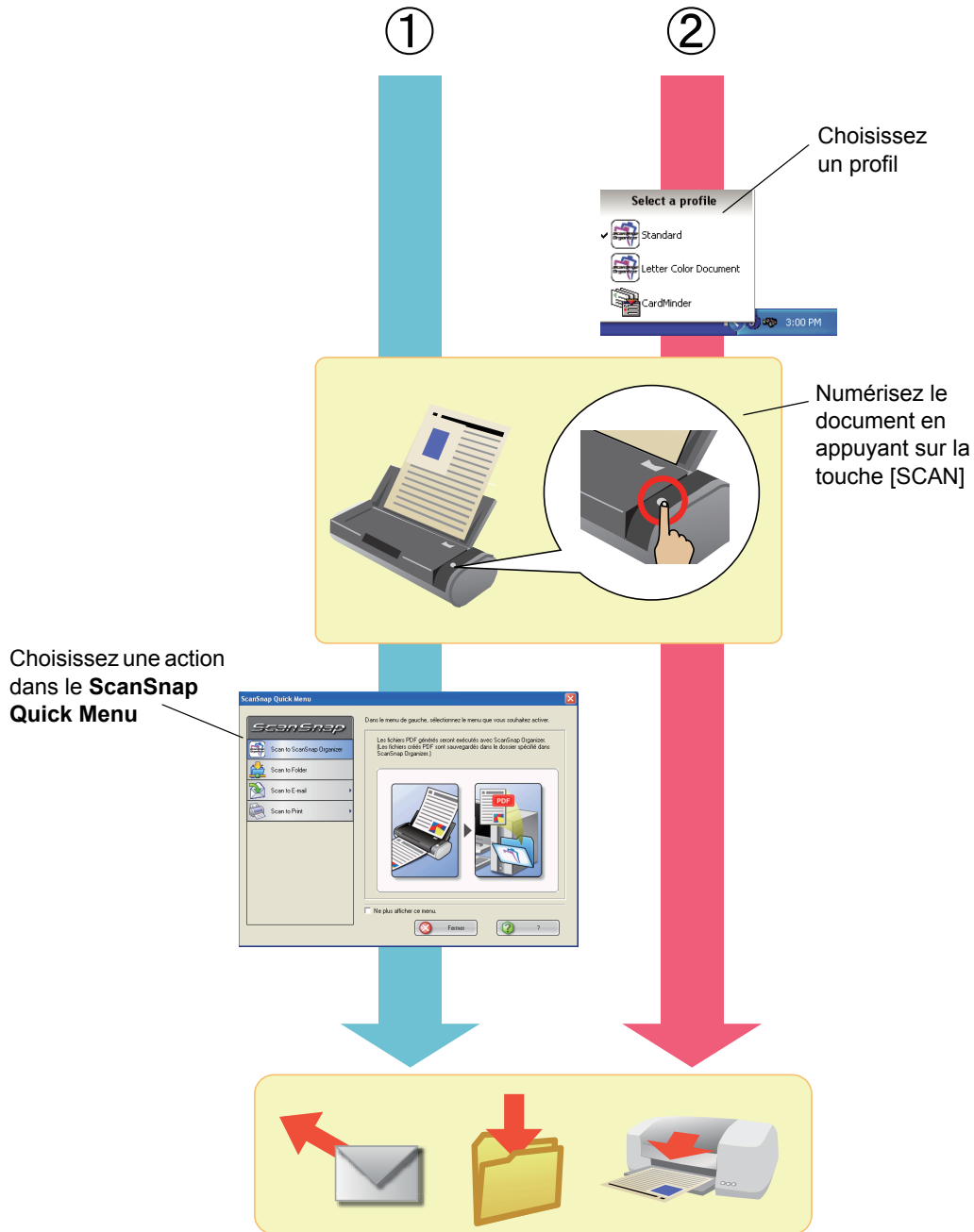
Chargez un document sur le plateau d'alimentation du ScanSnap puis, appuyez sur la touche [SCAN]. L'image numérisée s'affiche sur l'écran de votre ordinateur. Vous pouvez la sauvegarder sous un fichier, la joindre à un courrier électronique ou l'imprimer sur papier.



Appuyez sur la touche [SCAN]  pour numériser vos documents.

Avec la touche [SCAN] , deux méthodes de numérisation sont à votre disposition. Optez pour celle qui vous paraît la plus pratique.

	<p>Pour numériser vos documents.</p> <p>(1) Sélectionnez une action à exécuter après la numérisation depuis le ScanSnap Quick Menu (page 27).</p> <p>(2) Sélectionnez une application ou un profil avant la numérisation (page 32).</p>
---	---



CONSEIL

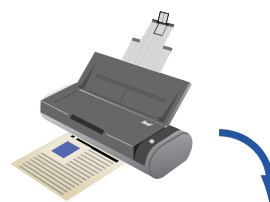
Vous pouvez passer d'une méthode à une autre, en cliquant sur le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** (visible dans la barre des tâches). Un menu s'ouvre :

- cochez l'intitulé **Utilisation du Quick Menu**, pour utiliser ce menu ;
- décochez l'intitulé **Utilisation du Quick Menu**, pour revenir au **Menu clic droit**.

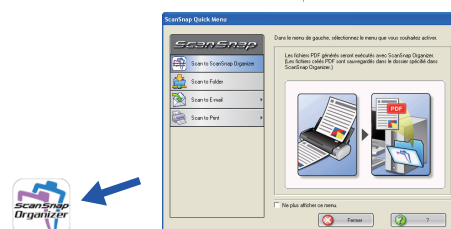
Pour en savoir plus, voyez la section [Utilisation du Quick Menu \(page 45\)](#).

1. Pour sélectionner une action immédiate après la numérisation.
<Configuration de la touche SCAN : Mode Quick Menu>

1) Appuyez sur la touche [SCAN] pour exécuter la numérisation.

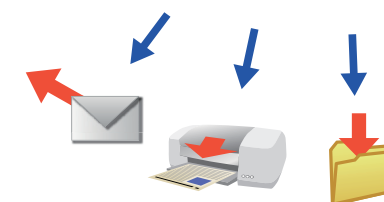


2) Le ScanSnap Quick Menu s'ouvre à la fin de la numérisation.



3) Sélectionnez une action de votre choix dans le menu.

⇒ L'application relative à l'action sélectionnée s'exécute.



CONSEIL

Fonctionnalités du mode Quick Menu :

- Clarté des actions proposées et simplicité d'exécution uniquement avec le curseur de votre souris. Idéal pour les débutants.
- Idéal pour éditer les fichiers après la numérisation. Gain de temps dans la gestion de vos travaux. Inutile de spécifier, au préalable, une quelconque application.

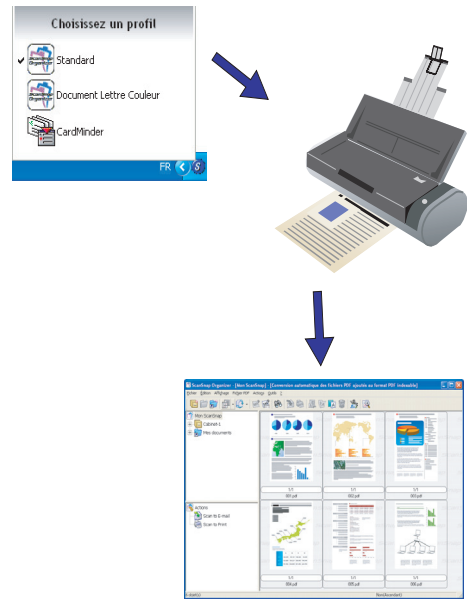
2. Pour numériser un document selon une application particulière (sélection d'un profil)
<Configuration de la touche SCAN : Mode Menu Clic-Gauche>

- 1) Dans le **Menu clic-gauche**, pointez sur l'application de votre choix (profil).



- 2) Appuyez sur la touche [SCAN] du scanner pour lancer la numérisation.

⇒ Une application conforme à l'action choisie s'exécute.



Fonctionnalités du Menu clic gauche :

- Numérisation des documents en appuyant sur une touche du scanner
- Menu idéal si vous souhaitez effectuer vos numérisations selon un profil créé
- Possibilité d'ajouter des profils adaptés à vos besoins

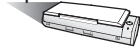
Dans les paragraphes qui suivent, vous trouverez des exemples de numérisation-type.

Si vous souhaitez configurer la touche [SCAN]  avec <ScanSnap Quick Menu>, veuillez consulter la partie [Numérisation avec le Quick Menu \(page 27\)](#).

Si vous souhaitez configurer la touche [SCAN]  avec <Menu Clic-Gauche>, veuillez consulter la partie [Numérisation avec le Menu clic gauche \(page 32\)](#).

■ Avant d'exécuter une numérisation

Opération



1. Vérifiez que le câble d'alimentation ou le câble d'alimentation bus USB est correctement branché sur le scanner.
2. Vérifiez que le scanner est correctement relié à votre ordinateur.



CONSEIL

Vous pouvez également allumer votre ordinateur dans un premier temps puis, brancher le ScanSnap par la suite.

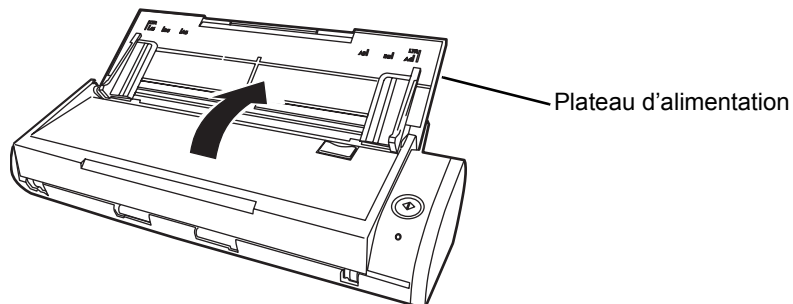
Si le ScanSnap est déjà connecté, inutile de recommencer les branchements



3. Allumez votre ordinateur.

⇒ Au démarrage de Windows, l'icône ScanSnap Manager s'affiche dans la barre des tâches.



4. Soulevez le plateau d'alimentation.



⇒ Le scanner est mis sous tension et l'icône ScanSnap Manager passe de  à .



CONSEIL

Selon la performance et la charge de votre ordinateur, l'icône ScanSnap

Manager  risque de ne pas s'afficher immédiatement dans la barre d'état.

■ Numérisation avec le Quick Menu



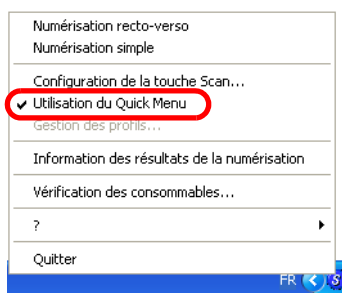
1. Assurez-vous de la présence de l'icône de ScanSnap Manager dans la barre des tâches.



Si l'icône ScanSnap Manager **S** reste invisible, exécutez le programme à partir du menu **démarrer** puis, pointez sur **Tous les programmes** ⇨ **ScanSnap Manager** ⇨ **ScanSnap Manager**.

Généralement, ScanSnap Manager est enregistré dans le programme **Startup**, permettant ainsi l'affichage de son icône dans la barre des tâches au démarrage de Windows. S'il n'est pas enregistré, cliquez sur le menu **démarrer** puis, pointez sur **Tous les programmes** ⇨ **ScanSnap Manager** ⇨ **Registre de démarrage** pour l'enregistrer.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, confirmez que l'intitulé **Utilisation du Quick Menu** est bien marqué d'une coche dans le menu qui s'affiche.



Si la fonction **Utilisation du Quick Menu** n'est pas activée, la numérisation s'effectuera selon la configuration du **Menu clic gauche**. Pour en savoir plus, consultez le paragraphe [Numérisation avec le Menu clic gauche \(page 32\)](#).

Opération



3. Chargez un document dans le ScanSnap.



Veillez consulter les sections [3.2 Formats acceptés \(page 38\)](#) et [3.3 Méthode de chargement des documents \(page 40\)](#) pour en savoir plus sur le chargement des documents.

4. Appuyez sur la touche [SCAN] du ScanSnap.

⇒ La numérisation commence.




- Conformément à l'installation par défaut, lorsque vous appuyez sur la touche [SCAN], c'est le mode **Numérisation recto verso** qui est effectif. Dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, vous pouvez modifier la configuration de la touche [SCAN] afin d'activer le mode **Numérisation simple**.
- Vous pouvez également exécuter la numérisation avec l'icône ScanSnap Manager **S** de la barre des tâches.
Consultez la section [4.1 Icône ScanSnap Manager \(page 44\)](#).



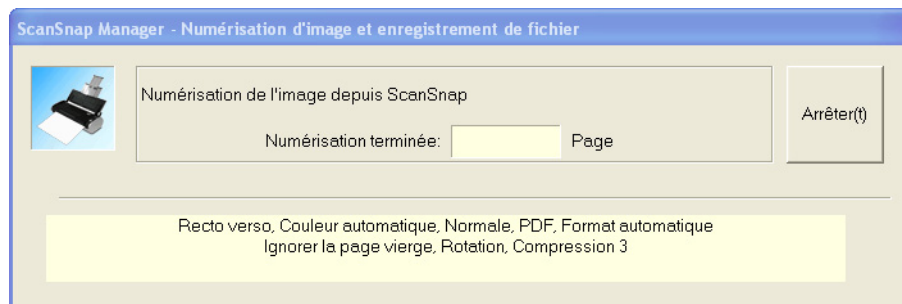
Lorsqu'une numérisation est en cours d'exécution, évitez de :

- brancher ou de débrancher les autres accessoires USB ;
- rabaisser le plateau d'alimentation ;
- changer d'utilisateur. Faute de quoi, la numérisation sera annulée.



⇒ Lors de la numérisation, le témoin du scanner  scintille en bleu.

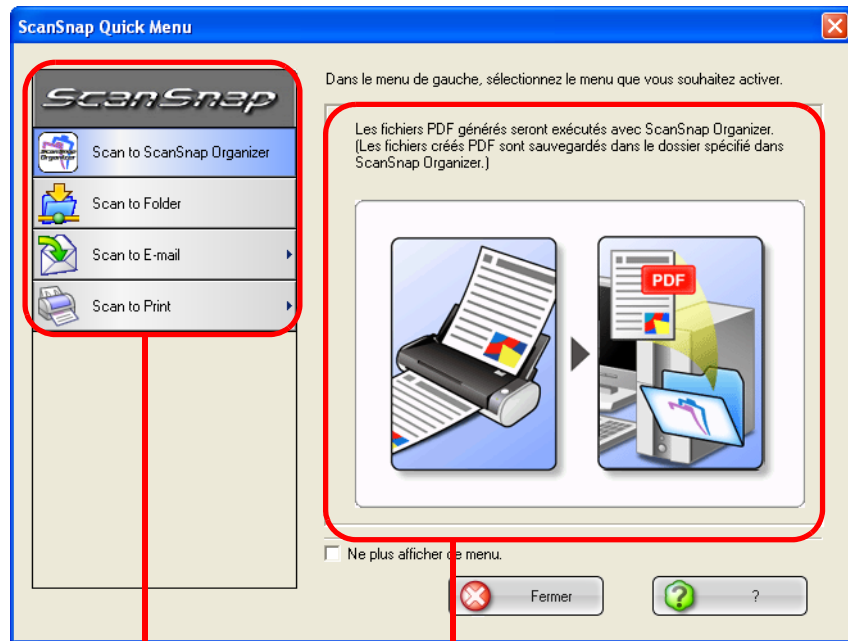
La boîte de dialogue suivante s'ouvre et vous indique l'évolution de la numérisation.



⇒ Une fois la numérisation terminée, ScanSnap Quick Menu s'exécute.



5. Dans la partie gauche du ScanSnap Quick Menu, sélectionnez l'action que vous souhaitez performer depuis la Liste des actions.



Liste des actions

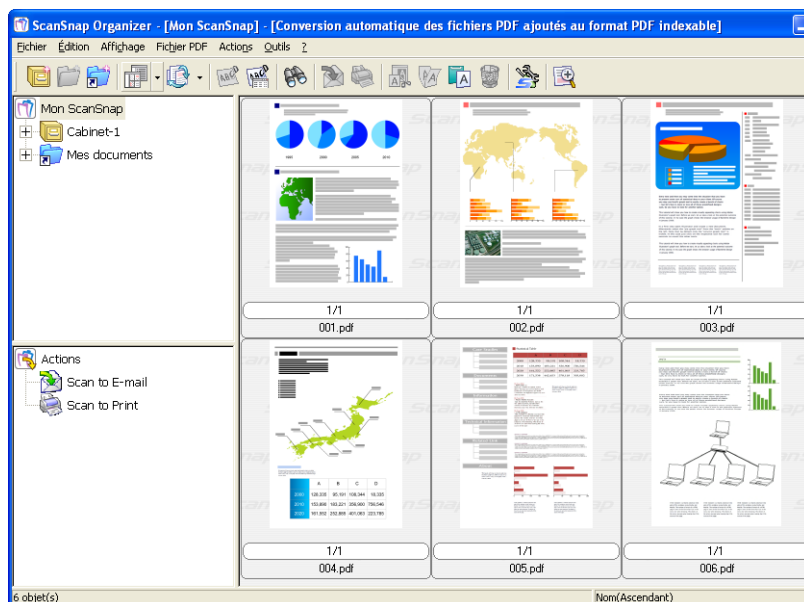
Description de l'action sélectionnée

Action List

Actions	Descriptions
Scan to ScanSnap Organizer *1	Les images numérisées sont enregistrées au format PDF dans la mémoire de votre ordinateur et ScanSnap Organizer s'exécute afin de pouvoir afficher ces fichiers PDF. Ces fichiers sont enregistrés dans un dossier que vous avez spécifié dans le programme ScanSnap Organizer.
Scan to Folder	Les images numérisées sont enregistrées au format PDF et les fichiers PDF créés sont enregistrés dans un dossier spécifié (dossier partagé). ⇒ 5.2 Sauvegarde dans un dossier partagé (page 91)
Scan to E-mail	Les images numérisées sont enregistrées au format PDF vous permettant ainsi de joindre à vos courriers électroniques les fichiers PDF créés. ⇒ 5.3 Envoi des fichiers par courriel (page 104)
Scan to Print	Pour enregistrer sur papier les images numérisées. ⇒ 5.4 Impression d'une image numérisée (page 120)

*1 : Pour utiliser cette action, ScanSnap Organizer doit être installé dans votre système.

⇒ L'application conforme à l'action sélectionnée s'exécute.
(Si vous souhaitez sauvegarder les données dans votre ordinateur (**Scan to ScanSnap Organizer**), les fichiers PDF seront stockés dans un dossier spécifié dans ScanSnap Organizer. Alors, ScanSnap Organizer s'exécutera pour afficher les images numérisées.)



Pour en savoir plus sur les paramètres de numérisation, les noms de fichiers et les dossiers d'enregistrement, veuillez consulter la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation \(page 47\)](#).

Pour ce qui est de la numérisation des cartes de visite, veuillez consulter la section [6.2 Avec CardMinder \(pour cartes de visite\) \(page 161\)](#).



- Selon la configuration par défaut, les documents seront numérisés selon les paramètres suivants :
 - Qualité de l'image : normale
 - Mode couleur : Détection automatique
- Pour la numérisation de documents composés de texte imprimé ou manuscrit, cochez d'abord la case d'option **Configuration pour document avec texte seulement**. Pour accéder à cette option, ouvrez la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, pointez sur l'onglet **Mode de numérisation** puis, cliquez sur le bouton **Option**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation \(page 47\)](#).
- Vous ne pouvez pas enregistrer les images au format JPEG avec le Quick Menu. Pour enregistrer au format JPEG, utilisez le Menu clic gauche. Pour en savoir plus sur la numérisation avec le Menu clic gauche, consultez la section [Numérisation avec le Menu clic gauche \(page 32\)](#).
- Pour en savoir plus sur les paramètres disponibles, consultez la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation \(page 47\)](#). Dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, voici la liste des paramètres que vous pouvez modifier :
 - Dossier dans lequel enregistrer les images générées
 - Nom du fichier dans lequel enregistrer les images générées
 - Mode de numérisation (vitesse selon le résultat souhaité, configuration particulière, suppression des pages vides, cadrage ou rotation des images, chargement des documents, numérisation continue etc.)
 - Création du nombre de fichiers PDF pour les images générées
 - Conversion d'une image textuelle reconnue en un fichier PDF indexable
 - Définition du format des documents à numériser
 - Gestion du volume des images (compression)
 La taille des fichiers générés peut être réduite.
- Si ScanSnap Organizer et/ou CardMinder sont exécutés en même temps et que la fenêtre de l'une de ces applications est active (fenêtre principale de votre écran), ScanSnap s'exécutera selon le programme relatif à cette fenêtre. Par exemple, si la fenêtre principale de votre écran d'ordinateur est celle de CardMinder, ScanSnap s'exécutera selon cette application. Ensuite, les images numérisées seront également exécutées avec CardMinder. Si l'application a été fermée, l'interaction sera désactivée. Pour en savoir plus sur l'interaction de ScanSnap avec une application, veuillez consulter la section [4.5 Interaction automatique avec une application \(page 85\)](#).



- Lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution, le ScanSnap ne répondra à aucune commande, pas même lorsque vous appuierez sur la touche [SCAN]. Sélectionnez une action puis, menez-la à son terme avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu est exécuté.

■ Numérisation avec le Menu clic gauche



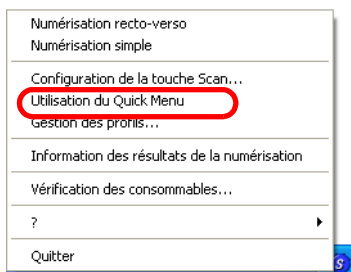
1. Assurez-vous de la présence de l'icône ScanSnap Manager dans la barre des tâches.



Si l'icône ScanSnap Manager reste invisible, exécutez le programme à partir du menu **démarrer** puis, pointez sur **Tous les programmes** ⇒ **ScanSnap Manager** ⇒ **ScanSnap Manager**.

Généralement, ScanSnap Manager est enregistré dans le programme **Startup**, permettant ainsi l'affichage de son icône dans la barre des tâches au démarrage de Windows. S'il n'est pas enregistré, cliquez sur le menu **démarrer** puis, pointez sur **Tous les programmes** ⇒ **ScanSnap Manager** ⇒ **Registre de démarrage** pour l'enregistrer.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager  puis, décochez l'intitulé **Utilisation du Quick Menu** dans le menu qui s'ouvre.




Lorsque l'intitulé **Utilisation du Quick Menu** est cochée, le document est numérisé selon la configuration du Quick Menu. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [Numérisation avec le Quick Menu \(page 27\)](#).



3. Chargez un document dans le ScanSnap.




Veillez consulter les sections [3.2 Formats acceptés \(page 38\)](#) et [3.3 Méthode de chargement des documents \(page 40\)](#) pour en savoir plus sur le chargement des documents.

4. Appuyez sur la touche [SCAN]  du ScanSnap.

⇒ La numérisation commence.




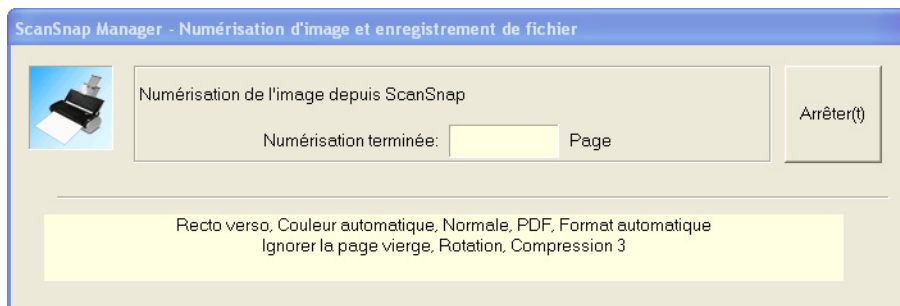
- Conformément à l'installation par défaut, lorsque vous appuyez sur la touche [SCAN], c'est le mode **Numérisation recto verso** qui est effectif. Dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, vous pouvez modifier la configuration de la touche [SCAN] afin d'activer le mode **Numérisation simple**.
- Vous pouvez également exécuter la numérisation avec l'icône ScanSnap Manager  de la barre des tâches.
Consultez la section [4.1 Icône ScanSnap Manager \(page 44\)](#).



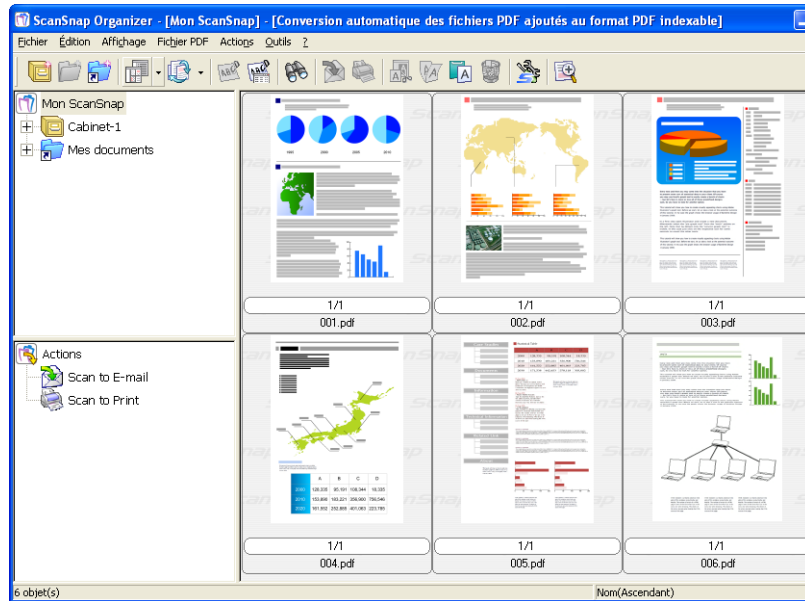
- Lorsqu'une numérisation est en cours d'exécution, évitez de :
- brancher ou de débrancher les autres accessoires USB ;
 - rabaisser le plateau d'alimentation ;
 - changer d'utilisateur. Faute de quoi, la numérisation sera annulée.



⇒ Lors de la numérisation, le voyant du scanner  scintille en bleu.
La boîte de dialogue suivante s'ouvre et vous indique l'évolution de la numérisation.



⇒ L'application téléchargée (ScanSnap Organizer, etc.) s'exécute et vous pouvez visualiser les images générées.



Pour en savoir plus sur les paramètres de numérisation, les noms de fichiers et les dossiers d'enregistrement, veuillez consulter la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation \(page 47\)](#).

Pour ce qui est de la numérisation des cartes de visite, veuillez consulter la section [6.2 Avec CardMinder \(pour cartes de visite\) \(page 161\)](#).



- Voici la configuration par défaut pour la numérisation des documents :
 - Qualité de l'image** : Normale
 - Mode couleur** : Détection auto des couleurs
- Pour la numérisation de documents composés de texte imprimé ou manuscrit, cochez la case d'option **Configuration pour document avec texte seulement**. Pour accéder à cette option, ouvrez la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, cliquez sur l'onglet **Mode de numérisation** puis sur **Option**. Consultez la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation \(page 47\)](#).
- L'application qui s'exécutera automatiquement à la fin de la numérisation est celle que vous aurez sélectionnée dans l'onglet **Application** de la boîte **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation \(page 47\)](#).
- Les images générées peuvent être enregistrées au format JPEG. Pour cela, vous devez au préalable effectuer les réglages adéquats. Pour en savoir plus sur les paramètres de numérisation, veuillez consulter la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation \(page 47\)](#).
- Dans la boîte **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, voici la liste des paramètres que vous pouvez modifier :
 - Interaction entre l'application active et ScanSnap
 - Dossier dans lequel enregistrer les images générées
 - Nom du fichier dans lequel enregistrer les images
 - Mode de numérisation (vitesse selon le résultat souhaité, configuration particulière, suppression des pages vides, cadrage ou rotation des images, chargement des documents, numérisation continue)
 - Format du fichier de l'image générée (*.pdf/*.jpg)
 - Conversion d'une image textuelle reconnue en un fichier PDF indexable
 - Création du nombre de fichiers PDF pour les images générées
 - Possibilité de sécuriser les fichiers PDF avec un mot de passe
 - Définition du format des documents à numériser
 - Gestion du volume des images (compression)
- Si ScanSnap Organizer ou CardMinder sont exécutés en même temps et que la fenêtre de l'une de ces applications est active (fenêtre principale de votre écran), ScanSnap s'exécutera selon l'application relative à cette fenêtre. Les images générées seront également exécutées par cette même application. Si l'application a été désactivée (une fenêtre d'une autre application a été activée) ou si elle a été fermée, l'interaction sera désactivée. Pour en savoir plus sur l'interaction, consultez la section [4.5 Interaction automatique avec une application \(page 85\)](#).

■ Mise sous tension/Mise hors tension du ScanSnap

Vous pouvez allumer/éteindre le ScanSnap en effectuant l'une des opérations suivantes :

- allumer/éteindre votre ordinateur ;
- soulever/rabaisser le plateau d'alimentation du ScanSnap.

La mise sous tension et l'arrêt du ScanSnap dépendent de l'état de votre ordinateur ou encore de la position du plateau d'alimentation du ScanSnap. C'est pourquoi, toute autre manipulation est inutile si le ScanSnap est correctement relié à votre ordinateur.

- **Si vous éteignez votre ordinateur ou rabaissez le plateau d'alimentation du ScanSnap...**
⇒ le voyant s'éteint et le ScanSnap est mis hors tension.
- **Si vous démarrez votre ordinateur ou soulevez le plateau d'alimentation du ScanSnap...**
⇒ le voyant scintille et le ScanSnap est mis sous tension.



Selon la performance et la charge de votre ordinateur (nombre de programmes ouverts, par exemple), le voyant DEL risque de ne pas scintiller immédiatement. De plus, avant de commencer vos travaux, le voyant DEL doit se figer et non plus clignoter.

Si le témoin continue de clignoter après plusieurs minutes, fermez le plateau d'alimentation puis, relevez-le après cinq secondes (au moins). Si le problème persiste, vérifiez le branchement des câbles.




Selon la plateforme de votre ordinateur, certains problèmes peuvent se poser. Cependant, le bon fonctionnement du ScanSnap n'est pas remis en cause.

- Le ScanSnap se réinitialise plusieurs fois, après sa mise sous tension.
- Bien que vous ayez éteint votre ordinateur, le voyant du scanner s'éteint au bout de deux, voire trois minutes.

■ Fin de la numérisation

Fermeture de ScanSnap Manager



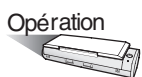
Si vous souhaitez fermer complètement ScanSnap Manager, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **ScanSnap Manager**  dans la barre des tâches puis, pointez sur **Quitter** dans le menu qui s'affiche.




Cette opération effectuée, vous ne pourrez plus utiliser ScanSnap Manager. Pour réactiver ScanSnap Manager, pointez sur le menu **démarrer** puis, cliquez sur **Tous les programmes** ⇨ **ScanSnap Manager** ⇨ **ScanSnap Manager**.



Déconnexion du ScanSnap



1. Rabaissez le plateau d'alimentation.

⇒ L'icône ScanSnap Manager passe du symbole « activé » à celui de « désactivé » : .

2. Débranchez le câble USB de votre ordinateur.
3. Débranchez le câble d'alimentation ou le câble d'alimentation bus USB de la prise de courant ou de votre ordinateur.



La mise sous tension et l'arrêt du ScanSnap dépendent de l'alimentation de votre ordinateur (éteint/allumé) ou encore de la position (levée/baissée) du plateau d'alimentation du ScanSnap. C'est pourquoi, toute autre manipulation est inutile si le ScanSnap est correctement relié à votre ordinateur.



3.2 Formats acceptés

Le tableau ci-dessous dresse la liste des formats qui peuvent être chargés dans le ScanSnap.

Les supports	Support papier généralement utilisé au bureau, carte postale, carte de visite	
Le grammage	63 g/m ² à 104 g/m ² (17 lb à 28 lb)	
Les formats	Lettre	8,5 x 11 po (216 x 279,4 mm)
	Légal	8,5 x 14 po (216 x 355,6 mm)
	A4	216 x 297 mm
	A5	148 x 210 mm
	A6	105 x 148 mm
	B5 (JIS)	182 x 257 mm
	B6 (JIS)	128 x 182 mm
	Carte postale	100 x 148 mm
	Carte de visite	90 x 55 mm, 55 x 90 mm
	Personnalisés	Largeur : 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po) Longueur : 50,8 à 360 mm (2 à 14,17 po)



- Un document rédigé au crayon risque d'être couvert de taches après son passage dans le scanneur. Les rouleaux du ScanSnap seront endommagés et des chargements multiples risquent d'être causés. Si vous venez à numériser de tels documents, nettoyez les rouleaux aussi souvent que possible. Pour en savoir plus, consultez la section [8.2 Nettoyage des éléments internes du scanneur \(page 193\)](#).
- Le papier autocopiant contient des produits chimiques pouvant endommager le séparateur ou les rouleaux de sélection. Respectez les points suivants :
 - nettoyez le séparateur et les rouleaux aussi souvent que possible ;
 - si vous utilisez du papier autre que celui sans bois, la durée de vie du ScanSnap en sera réduite.
- Veuillez ne pas numériser documents sur lesquels ont été collés des photographies ou notes. En effet, ces derniers risqueraient d'être endommagés au contact du séparateur et/ou des rouleaux du ScanSnap lors de la numérisation.



Évitez de numériser les documents suivants :

- Document relié par un trombone ou une agrafe (veuillez les ôter)
- Document dont l'encre n'est pas encore sèche (veuillez laisser sécher)
- Document supérieur au format Légal (216 x 356 mm - 8,5 x 14 po)
- Document lorsque plié en deux
- Document au support autre que du papier tels que tissus, feuilles métalliques ou les transparents

Les documents suivants risquent d'être endommagés ou leur numérisation risque d'être insatisfaisante :

- Document dont la taille est inférieure à 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 po)
- Document de grammage inférieur à 64 g/m² (14 lb)
- Document à l'épaisseur non uniforme (enveloppe, collage...)
- Document froissé ou corné
- Document plié ou déchiré
- Papier calque
- Papier couché
- Photographie (papier d'impression)
- Document perforé ou poinçonné
- Document de forme autre que carrée ou rectangulaire
- Document de largeur non uniforme
- Papier autocopiant
- Papier thermique
- Papier carbone

3.3 Méthode de chargement des documents

Dans cette section, vous trouverez des explications sur le chargement de document dans le ScanSnap.

■ Déramez puis, chargez vos documents

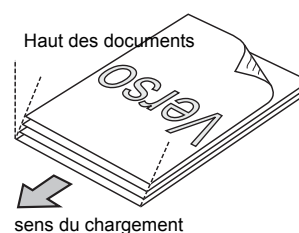
1. Préparez une pile de documents.

Alignez le bord de vos documents :

- 1) Tous les documents doivent être bien droits.
Ainsi, le chargement s'effectuera sans problème
- 2) Vérifiez le nombre de feuilles de votre pile.
Le nombre maximal pouvant être chargé est établi de la manière suivante:
- égal ou inférieur au format A4 ;
- 10 feuilles de 64g/m2 ou 17 lb) pour former une épaisseur maximale de 5 mm.



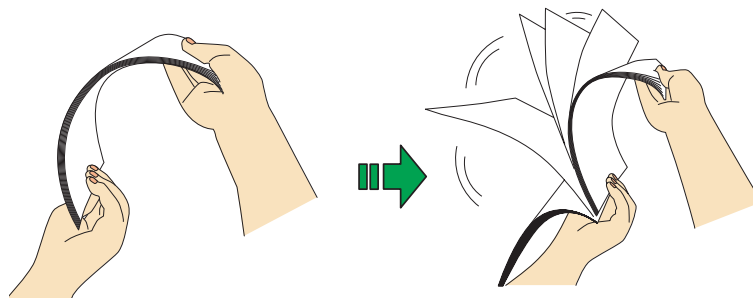
Pour une numérisation ordonnée de vos documents, veuillez les disposer de la manière suivante : la partie supérieure orientée vers le bas, le recto posé contre le plateau.



Auparavant, veuillez vérifier la configuration depuis la boîte de dialogue **ScanSnap - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, en pointant sur l'onglet **Mode de numérisation** puis, sur le bouton **Option**. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, confirmez que la bonne case d'option a été cochée. Si vous souhaitez activer l'autre option, veuillez charger vos documents en conséquence.

Afin de prévenir un éventuel bourrage de papier, veuillez déramer votre pile de documents :

- 1) Vérifiez que l'épaisseur de la pile n'excède pas 1 mm.
- 2) Tenez-la des deux mains puis, déramez-la comme indiqué dans le schéma suivant.

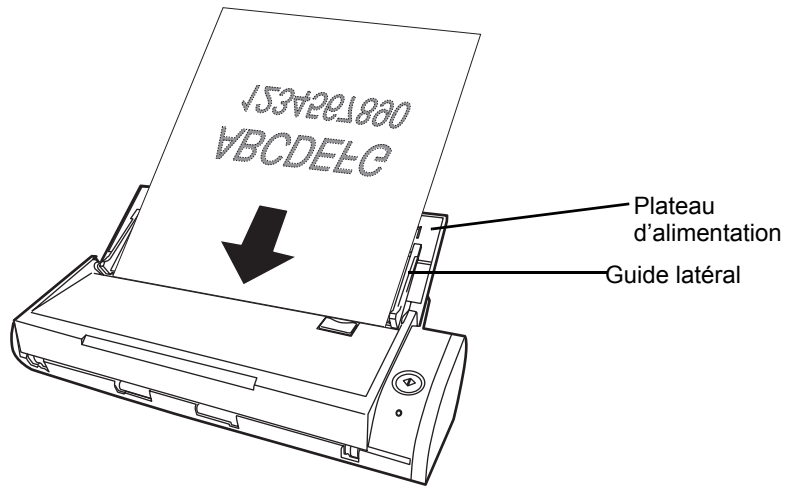


- 3) Courbez-la ensuite dans l'autre sens, afin d'obtenir un arc de 90° puis, déramez-la à nouveau.

2. Chargez les documents sur le plateau d'alimentation.

Orientez la partie supérieure des documents vers le bas, le côté à numériser contre le plateau d'alimentation.

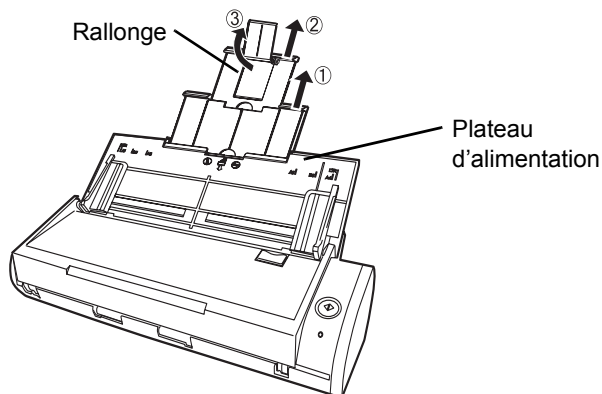
N'oubliez pas que votre pile ne doit pas avoir une épaisseur supérieure à 1 mm.



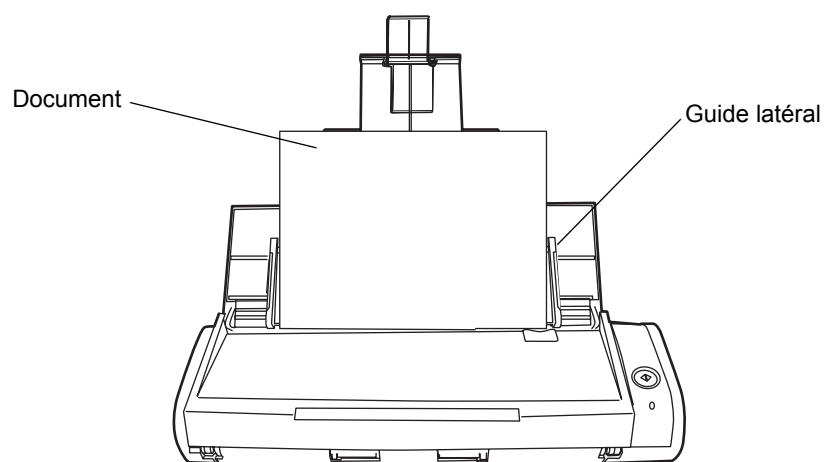
Auparavant, veuillez vérifier la configuration depuis la boîte de dialogue **ScanSnap - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** en pointant sur l'onglet **Mode de numérisation** puis, sur le bouton **Option**. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, confirmez que la bonne case d'option a été cochée. Si vous souhaitez activer l'autre option, veuillez charger vos documents en conséquence.



N'oubliez pas de libérer la rallonge, élément par élément, selon la longueur des documents à numériser.



-
3. Veillez à ce que les guides latéraux épousent la largeur des documents.
Ajustez les guides latéraux tout contre le bord des documents. Vous pouvez les déplacer en pinçant leurs onglets. Si un espace venait à être laissé, vous risqueriez d'obtenir des images décentrées.



Chapitre 4



Configuration du ScanSnap

Dans les pages qui suivent, vous trouverez une description complète des fonctions offertes avec le ScanSnap.



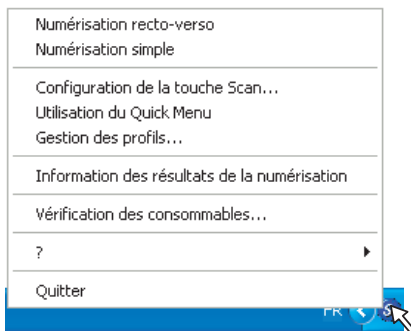
4.1 Icône ScanSnap Manager	44
4.2 Modification des paramètres de numérisation	47
4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation	71
4.4 Numérisation avec le ScanSnap Quick Menu	82
4.5 Interaction automatique avec une application	85

4.1 Icône ScanSnap Manager

Toutes les fonctions de ScanSnap sont gérées par le programme ScanSnap Manager.

Généralement, l'icône de ScanSnap Manager  est ajoutée dans la barre des tâches située en bas à droite de la fenêtre de votre écran.

En cliquant sur cette icône, une liste de menus s'affiche. Vous pouvez utiliser ces menus pour numériser vos documents, modifier la configuration de la numérisation, consulter l'état de vos pièces de rechange.





Menu clic droit



Menu clic gauche





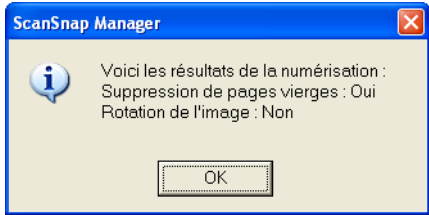
L'apparence de l'icône dépend de l'alimentation de votre scanner :

- connexion avec le câble d'alimentation : 
- connexion avec le câble d'alimentation bus USB : 

Les exemples cités concernent une connexion avec le câble d'alimentation.

■ Menu clic droit

Pour ouvrir ce menu, appuyez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager . Voici les fonctions offertes par ce menu :

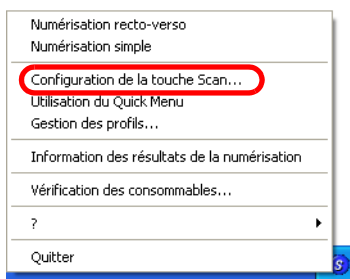
Intitulés	Fonctions
Numérisation recto verso	Le recto et le verso sont numérisés. La numérisation est exécutée selon la configuration de la boîte de dialogue ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .
Numérisation simple	Seul un côté du document est numérisé. La numérisation est exécutée selon la fonction Configuration de la touche SCAN .
Configuration de la touche SCAN	La boîte de dialogue ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement s'ouvre. La configuration effectuée s'appliquera lorsque vous numériserez en appuyant sur la touche [SCAN]  . ⇒ Veuillez consulter la section 4.2 Modification des paramètres de numérisation (page 47) .
Utilisation du Quick Menu	Vous pouvez passer du mode Quick Menu au mode Menu clic gauche uniquement en cochant ou décochant cet intitulé. Choisissez le mode qui activera la touche [SCAN]  . ⇒ Veuillez consulter la section 3.1 Introduction à la numérisation avec ScanSnap (page 22) .
Gestion des profils	La boîte de dialogue Gestion des profils s'ouvre. Vous pouvez modifier les profils. ⇒ Veuillez consulter la section 4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation (page 71) .
Informations des résultats de la numérisation	Un message vous informera des résultats de numérisation en cas de suppressions de pages vierges (page 61) et/ou de changement d'orientation de l'image (page 62). 
Vérification des consommables	La boîte de dialogue État des consommables s'ouvre. Vous devrez réinitialiser les compteurs après chaque remplacement de consommable. Veuillez consulter la section 9.1 Références des consommables (page 198) .
Aide	Une rubrique d'aide et des informations sur ScanSnap Manager sont à votre disposition, ainsi que les boîtes de dialogues Préférences (page 85) et Mises à jour en ligne (page 209).
Quitter	Pour fermer ScanSnap Manager.

4.2 Modification des paramètres de numérisation

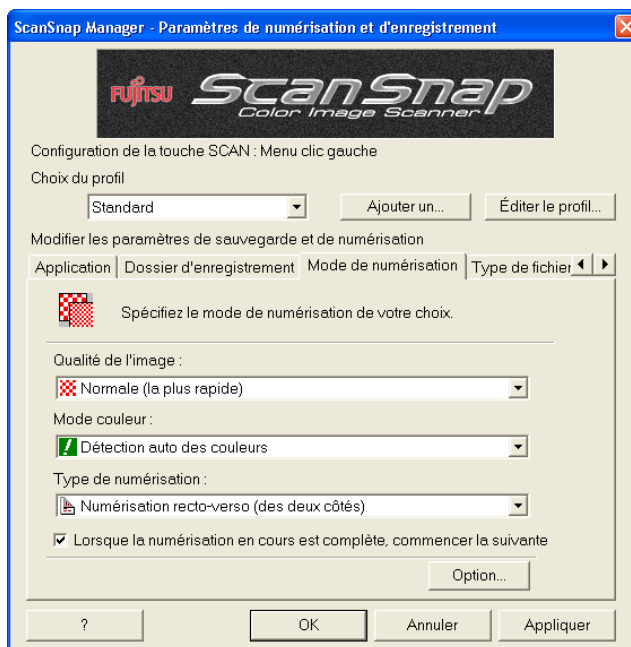
Les modifications à apporter s'effectuent avec le **Menu clic droit**.
Voici comment procéder.



1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** de la barre des tâches.
Dans le menu qui s'ouvre, pointez sur **Configuration de la touche Scan**.




⇒ La boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** s'ouvre.





Vous pouvez également ouvrir la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** en double-cliquant sur

l'icône ScanSnap Manager  ou en appuyant simultanément sur les touches [Ctrl], [Shift] et [Espace] de votre clavier d'ordinateur.

2. Vous pouvez modifier la configuration de chaque onglet de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Voici les paramètres que vous pouvez éditer :

- L'application qui interagit avec ScanSnap ⇒ [Onglet Application \(page 51\)](#)
- La destination des images générées ⇒ [Onglet Dossier d'enregistrement \(page 55\)](#)
- La numérisation (rapide ou lente, excellente ou standard, couleur ou noir et blanc, configuration pour texte seulement, suppression des pages vierges, correction des désalignements, rotation automatique, orientation du chargement du document, numérisation en continu) ⇒ [Onglet Mode de numérisation \(page 58\)](#)
- Le format de fichier pour l'image générée ⇒ [Onglet Type de fichier \(page 63\)](#)
(format, OCR, nombre de pages par fichier PDF et mot de passe pour les fichiers PDF)
- Format du document ⇒ [Onglet Taille du papier \(page 66\)](#)
(configuration du transparent)
- Volume du fichier d'enregistrement des images ⇒ [Onglet Taille du fichier \(page 69\)](#)



La configuration de la numérisation varie selon que vous utilisez le **Quick Menu** ou le **Menu clic gauche**. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [Annexe C Quick Menu/Menu clic gauche \(page 213\)](#)

Dans cette section, la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** du **Menu clic gauche** est citée à titre d'exemple.

3. Cliquez sur le bouton **OK** ou **Appliquer**.

- ⇒ La configuration de la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation et d'enregistrement** a été modifiée.

<Les paramètres>

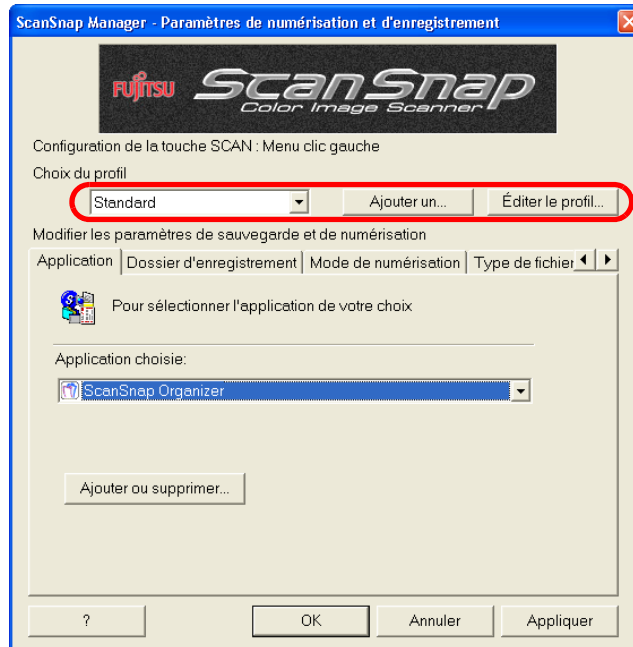
Vous trouverez des explications de chaque paramètre dans les paragraphes qui suivent. La configuration du **Quick Menu** diffère de celle du **Menu clic gauche**. Pour vous faciliter la tâche, vous trouverez les indications suivantes :

Quick Menu : Paramètres disponibles dans le **Quick Menu**

Menu clic gauche : Paramètres disponibles dans le **Menu clic gauche**

* Les paramètres suivis d'aucune indication peuvent être modifiés dans les deux menus.

Choix d'un profil : **Menu clic gauche**



Des profils préconfigurés sont à votre disposition dans le menu déroulant **Choix d'un profil**. Par défaut, vous trouverez les profils suivants :

- Standard
- CardMinder (si installé)
- PDF de recherche
- Scan to Folder
- Scan to E-mail
- Scan to Print



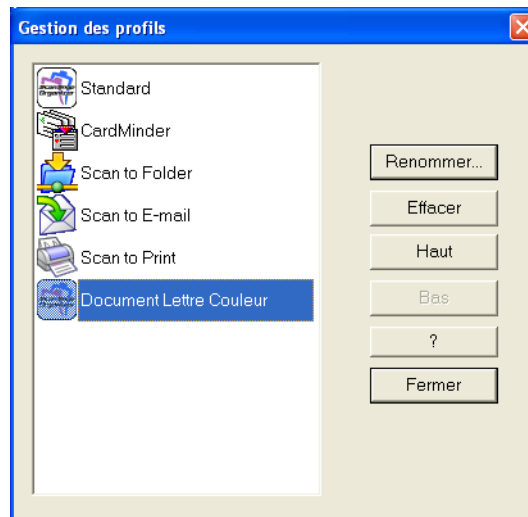
Vous pouvez également ajouter des profils.
Pour en savoir plus, consultez la section [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 71\)](#).

■ **Bouton Ajouter un profil**

Vous pouvez créer et ajouter un profil adapté à vos besoins.

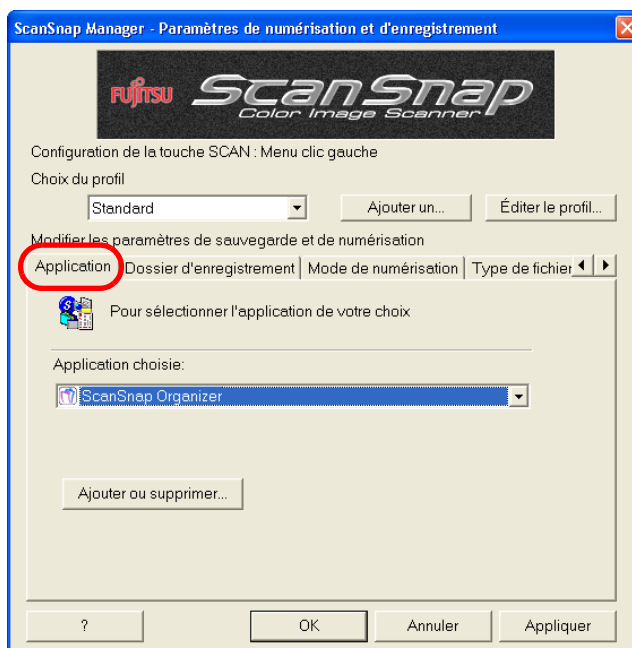
■ **Bouton Éditer un profil**

Après avoir cliqué sur ce bouton, la boîte de dialogue **Gestion des profils** s'ouvre.




Depuis cette fenêtre, vous pourrez modifier le nom des profils, supprimer des profils et modifier l'ordre des profils. Cependant, il vous est impossible d'éditer le profil **Standard** (qui est un profil par défaut).

Onglet Application Menu clic gauche



■ Choix d'une application:

Spécifiez l'application que vous souhaitez utiliser. L'application s'exécutera lorsque la numérisation sera terminée. Cliquez sur le bouton de déroulement  pour choisir une application dans la liste déroulante.

Voici la liste des opérations disponibles :

- Scanner vers fichier (aucune application exécutée)
- ScanSnap Organizer ⇒ [\(page 167\)](#)
- Adobe Acrobat
- Adobe Acrobat Reader ou Adobe Reader
- CardMinder ⇒ [\(page 161\)](#)
- Scan to Folder ⇒ [\(page 91\)](#)
- Scan to E-mail ⇒ [\(page 104\)](#)
- Scan to Print ⇒ [\(page 120\)](#)



- Vous devez sélectionner une application de la liste.
- Si vous sélectionnez **Scanner vers fichier (aucune application exécutée)**, les images produites seront enregistrées en tant que fichier mais, cette opération sera transparente. Les résultats de la numérisation (images générées) ne seront pas affichés. Choisissez cette option si la visualisation de chaque image générée est dispensable.
- Si vous sélectionnez **CardMinder** dans la liste déroulante **Application choisie** de l'onglet **Application**, les onglets **Dossier d'enregistrement**, **Type de fichier**, **Taille du papier** et **Taille du fichier** seront inaccessibles.
- Lorsque CardMinder est activé, l'application sélectionnée dans la liste déroulante **Application choisie** de l'onglet **Application** passe automatiquement sur **CardMinder**. Lorsque ScanSnap Organizer est activé, l'application sélectionnée dans la liste déroulante **Application choisie** de l'onglet **Application** passe automatiquement sur **ScanSnap Organizer**.
Lorsqu'aucune de ces applications n'est activée, l'application sélectionnée dans la liste déroulante **Application choisie** de l'onglet **Application** passe automatiquement sur l'application sélectionnée précédemment.

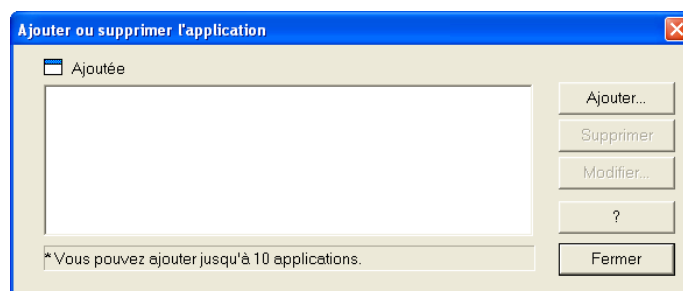
■ Bouton Configuration de l'application

Ce bouton est accessible uniquement lorsqu'une application telle que **Scan to E-mail** ou **Scan to Print** est répertoriée dans la liste déroulante **Application choisie**. Grâce à ce bouton, vous pouvez éditer les paramètres de l'application sélectionnée.

■ Bouton Ajouter ou Supprimer

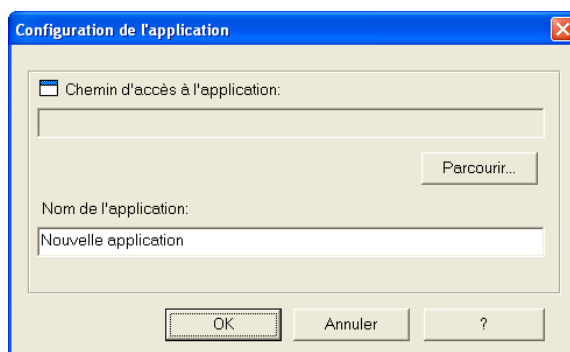
Vous pouvez ajouter ou supprimer des applications de la liste. Cliquez sur le bouton **Ajouter ou Supprimer** pour ouvrir la boîte de dialogue suivante.

(Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 applications.)

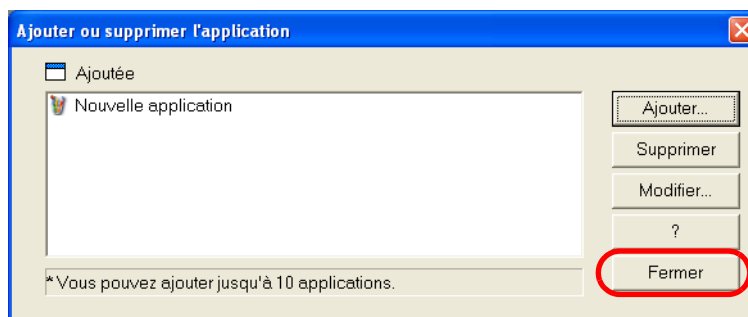


<Pour ajouter une application>

- 1) Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 2) La boîte de dialogue suivante s'ouvre.



- Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner un fichier exécutable (.exe) ou un raccourci de fichier (.lnk).
⇒ Le chemin d'accès de l'application sélectionnée est indiqué dans le champ **Chemin d'accès de l'application**.
 - Nommez la nouvelle application dans ce champ.
⇒ Le nom de la nouvelle application est enregistrée dans la liste déroulante **Application choisie**.
- 3) Cliquez sur le bouton **OK**.
 - 4) Dans la boîte de dialogue suivante, la nouvelle application est affichée dans la liste. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue.



Sélectionnez une application qui vous permettra d'exécuter les fichiers de type JPEG (*.jpg) ou PDF (*.pdf).

Selon les applications, les fichiers PDF protégés (mot de passe) ou incorporés de la reconnaissance textuelle (moteur OCR) peuvent ne pas s'exécuter.

Veuillez confirmer la compatibilité de l'application avec ces formats.

Par exemple : l'application sélectionnée compatible avec le format JPEG ?

1. Créez un raccourci pour l'application que vous souhaitez ajouter.
2. Glissez-déposez un fichier au format JPEG (*.jpg) dans le raccourci.
⇒ Si l'application exécute le fichier, elle peut traiter le format JPEG.

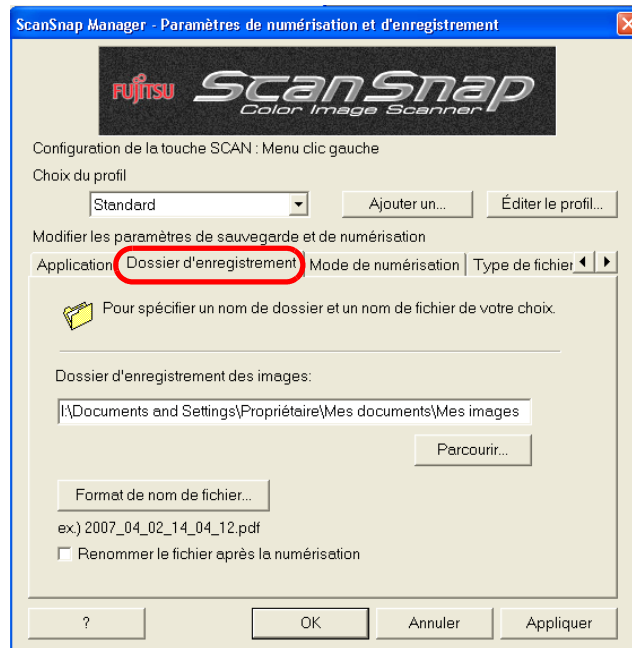
<Pour supprimer une application>

- 1) Dans la fenêtre **Ajout ou suppression d'applications**, sélectionnez l'application que vous souhaitez supprimer puis, cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- 2) Un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton **Oui** pour confirmer la suppression de l'application.
- 3) Confirmez la suppression puis, cliquez sur le **bouton Fermer**.

<Pour éditer les paramètres>

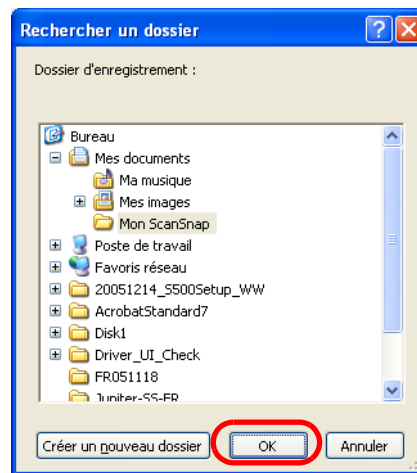
- 1) Dans la fenêtre **Ajout ou suppression de l'application**, sélectionnez l'application que vous souhaitez éditer (chemin/nom) puis, cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 2) La boîte de dialogue **Configuration de l'application** s'ouvre. Effectuez les modifications.
- 3) Ensuite, cliquez sur le bouton **OK**.
- 4) Dans la fenêtre **Ajout ou suppression d'applications**, si vous avez renommé l'application, le nouveau nom sera affiché dans la liste. Cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la boîte de dialogue.

Onglet Dossier d'enregistrement



■ Dossier d'enregistrement des images

Pour spécifier un dossier dans lequel enregistrer les images générées. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour ouvrir la boîte de dialogue **Rechercher un dossier**. Sélectionnez un dossier d'enregistrement puis, cliquez sur le bouton **OK**.

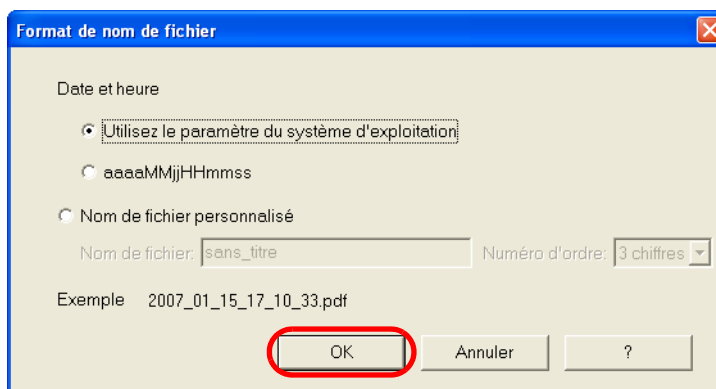


Si vous avez sélectionné **ScanSnap Organizer** dans la liste déroulante **Application choisie**, les boutons **Dossier d'enregistrement des images** et **Parcourir** sont estompés et donc inaccessibles.

Le cas échéant, les images numérisées seront sauvegardées dans **Mon dossier ScanSnap** défini depuis ScanSnap Organizer (page 167). (Si votre système d'exploitation est Windows Vista, ce dossier sera nommé **Dossier ScanSnap**).

■ Bouton Format de nom de fichier

Pour spécifier le nom des fichiers sous lequel enregistrer les images générées. Cliquez sur le bouton **Format de nom de fichier** pour ouvrir la boîte de dialogue.



Trois configurations sont à votre disposition.

- **Date et heure (Utiliser le paramètre du système d'exploitation)**

Les fichiers seront nommés conformément à la configuration du système d'exploitation de votre ordinateur.

Si vous saisissez certains symboles (/;+,*">|), ils seront remplacés par : « - » (trait d'union).

- **Date et heure (aaaaMMjjHHmmss)**

Les fichiers seront nommés conformément aux date et heure d'enregistrement.

Exemple : vous enregistrez votre dossier à 19h00'50'' le 27 février 2007 au format PDF. Le format du nom sera « 20070227190050.pdf ».

- **Nom de fichier personnalisé**

Le nom de fichier créé sera la combinaison d'une chaîne de caractères saisie dans la zone **Nom de fichier** et du nombre de chiffres défini dans la liste déroulante **Numéro d'ordre**. (Selon la sélection effectuée, vous trouverez un exemple de chaque format de nom indiqué sous le nom du fichier.)



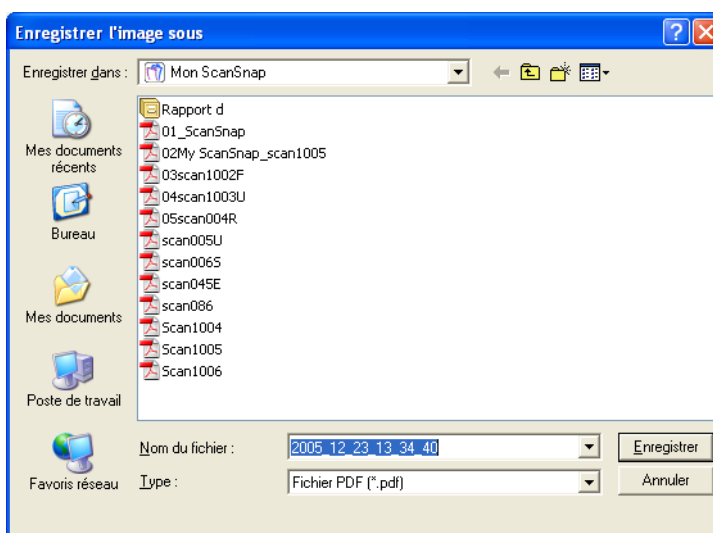
À propos du **Numéro d'ordre**

- Vous enregistrez un fichier sous un nouveau nom : le nom sera suivi du chiffre « 1 » (« 001 ») si vous sélectionnez 3 dans la liste déroulante **Numéro d'ordre**. Pour l'enregistrement des futurs fichiers de même nom, l'incréméntation sera d'une valeur.
- Vous enregistrez un fichier sous un nom existant : le nom sera suivi du chiffre le plus petit n'ayant pas encore été utilisé. Exemple : si les fichiers Scan01.pdf, Scan03.pdf et Scan04.pdf existent dans le même dossier, le nom du dossier à enregistrer sera Scan02.pdf puis, Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf etc. aussi longtemps que vous utiliserez le même **nom de fichier**.
- La limite des numéros d'ordre a été atteinte : Exemple : si vous enregistrez le 100^{me} fichier avec un numéro d'ordre composé de deux chiffres, le nombre de chiffres sera incrémenté d'un point.
- « 0 » a été spécifié pour le nombre de digit du numéro d'ordre : La numérotation ne commencera qu'à partir du deuxième fichier. Exemple : si le nom de fichier est « A », alors : A.pdf, A1.pdf, A2.pdf etc.

Cliquez sur le bouton **OK** pour valider la configuration.
(Un exemple est indiqué sous le bouton **Format de nom de fichier.**)

■ Renommer le fichier après la numérisation Menu clic gauche

Cette case à cocher vous permet d'afficher la boîte de dialogue **Enregistrer l'image sous** lorsque la numérisation est terminée.



Depuis cette boîte de dialogue, vous pourrez changer le dossier d'enregistrement des images ou renommer vos fichiers.



- Le fichier sera automatiquement nommé conformément au nom spécifié dans la boîte de dialogue **Format de nom de fichier**. Si vous ne souhaitez pas renommer le fichier, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- Si plusieurs fichiers ont été générés par numérisation, chacun sera suivi d'un numéro d'ordre (⇒ **Nom de fichier + Numéro d'ordre +.Extension**)

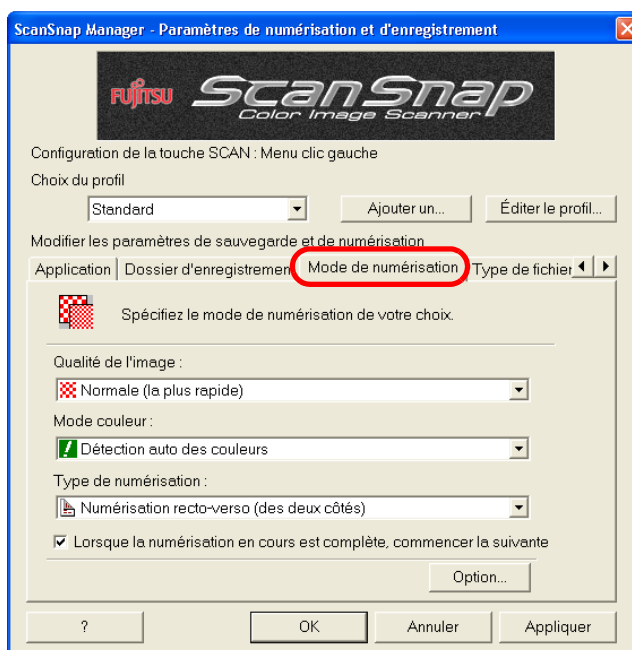
Exemple 1 : Dans la boîte de dialogue **Option Fichier PDF** (page 64), sélectionnez **Générer un fichier PDF après xx numérisations**. Si le nombre de fichiers générés excède le nombre de pages défini, les fichiers seront nommés de la manière suivante :
⇒ Scan001.pdf, Scan002.pdf, Scan003.pdf...

Exemple 2 : Si vous enregistrer vos fichiers au format JPEG, ils seront nommés de la manière suivante :
⇒ Scan001.jpg, Scan002.jpg, Scan003.jpg...

*Les noms cités en exemple ont pour nom de fichier « Scan ».

*Le nombre de chiffres cité en exemple correspond au nombre défini dans la boîte de dialogue **Format de nom de fichier**.

Onglet Mode de numérisation



■ Qualité de l'image

Spécifiez la qualité que vous souhaitez obtenir des images générées.
Choisissez l'un des modes de numérisation suivants :

- **Normale (la plus rapide)**
Choisissez ce mode pour une numérisation rapide.
- **Fine (rapide)**
Choisissez ce mode pour générer des images de meilleure qualité.
- **Supérieure (lente)**
Choisissez ce mode pour générer des images de qualité supérieure.
- **Excellente (la plus lente)**
Choisissez ce mode pour générer des images avec une qualité maximale.



Voici la résolution de chaque mode :

- Normale est l'équivalent de 150 ppp en couleur et 300 ppp en N&B
- Fine est l'équivalent de 200 ppp en couleur et 400 ppp en N&B
- Supérieure l'équivalent de 300 ppp en couleur et 600 ppp en N&B
- Excellente est l'équivalent de 600 ppp en couleur et 1200 ppp en N&B

D'une manière générale, plus la qualité de l'image exigée est élevée, plus le temps de numérisation est prolongé et plus la taille des fichiers est importante.

■ Mode couleur

Vous avez la possibilité de numériser des documents couleur et noir blanc. Sélectionnez une option parmi les suivantes :

- **Détection auto des couleurs**
Le ScanSnap détecte automatiquement la couleur des pages et permute automatiquement entre le mode couleur et le mode noir et blanc.
- **Couleur**
Pour numériser des documents couleur.




Les passages marqués avec un stylo fluorescent risquent de ne pas être lus par le scanneur selon la couleur et le ton appliqués.
(Nous vous invitons à effectuer une numérisation-test de tels documents.)

- **N&B**
Pour numériser des documents noir et blanc. Idéal pour la numérisation de textes. De plus, la taille des fichiers est moins importante que celles des fichiers couleur.
- **Compression couleur élevée** Menu clic gauche
Pour compresser et enregistrer les fichiers couleur.



- À titre indicatif, il est préférable de régler ce paramètre sur **Détection auto des couleurs**. Ainsi, il vous est inutile de commuter entre les différents modes.
 - * Certains documents risquent cependant, être considérés comme étant N&B :
 - document dont l'impression est faible ;
 - document composé d'une petite partie en couleur ;
 - document imprimé avec deux couleurs ; certaines zones du document sont de couleur foncée telle que le gris foncé qui est proche du noir.
 Si vous souhaitez numériser ces documents en couleur, n'oubliez pas de régler le **Mode couleur** sur **Couleur**.
- Le mode **Compression couleur élevée** permet la compression des caractères et des fonds de manière distincte. Ainsi, pour un document contenant en grande partie du texte, le volume du fichier sera faible mais, la qualité des caractères restera telle quelle. Cependant, évitez de faire appel à cette option si vous numérisez des photographies ou des illustrations. En effet, le contenu de tels documents étant considéré comme un fond, les images générées si elles sont compressées, risquent d'être corrompues. Si cette fonction est activée, le contraste des images sera important.
- Selon le type de documents que vous numérisez, le volume des fichiers risque d'être élevé si vous activez le mode Compression couleur élevée. Le volume des fichiers suivants risquent d'être très important.
 - document composé en grande partie, de photographies et/ou de graphiques mais très peu de caractères rédigés en noir ;
 - document de mise en forme complexe (ex. : plusieurs colonnes) ;
 - document composé d'un fond à motifs.

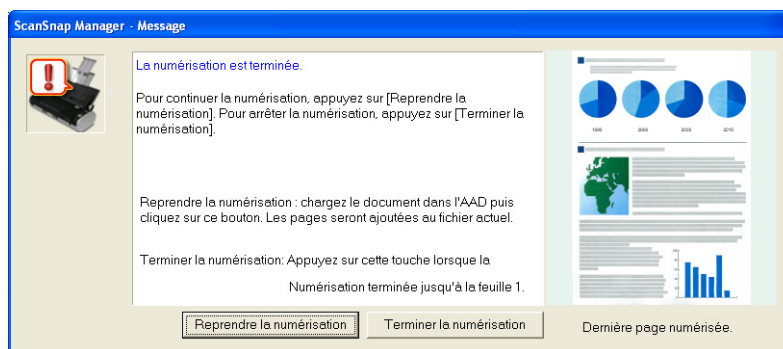
■ Mode de numérisation

Depuis la touche [SCAN] , vous pouvez régler le mode de numérisation parmi :

- **Numérisation recto verso** pour numériser les deux côtés de votre document ;
- **Numérisation simple** pour numériser un seul côté de votre document.

■ Lorsque la numérisation en cours est complète, commencer la suivante

Selon la configuration effectuée, un message de confirmation vous demandant de continuer ou d'arrêter la numérisation s'affiche après chaque numérisation.



Si vous souhaitez continuer la numérisation, chargez vos documents dans le scanneur puis, cliquez sur **Reprendre la numérisation**.

Si vous souhaitez arrêter la numérisation, cliquez sur **Terminer la numérisation**.

Lorsque la numérisation de vos documents sera achevée, les images créées seront générées en un seul fichier.

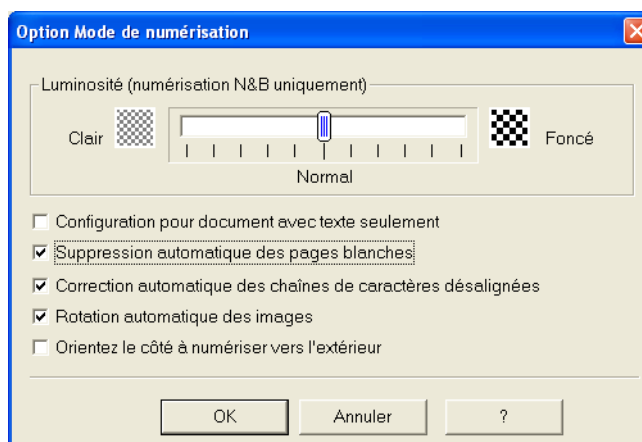
*Vous pouvez numériser jusqu'à 1 000 pages d'affilée.

*La taille maximale d'un fichier PDF est 1Go (gigaoctet). Bien qu'il soit possible de générer un fichier de taille supérieure, un message vous informant que le fichier est corrompu et est en cours de restauration, s'affichera si vous tentez de le visualiser avec Adobe Acrobat.

■ Bouton Option

Cette rubrique vous permet d'effectuer d'autres réglages relatifs au mode de numérisation.

Cliquez sur le bouton **Option** afin d'accéder au menu.



- Luminosité (numérisation N&B)

Pour définir la densité de numérisation des images N&B uniquement.

En déplaçant le curseur vers la gauche, l'image générée sera plus lumineuse, tandis que si vous le déplacez vers la droite, l'image sera plus sombre.

- * Ce paramètre est disponible seulement après avoir sélectionné **N&B** ou **Détection auto des couleurs** dans la liste déroulante **Mode couleur**. Ou encore, lorsqu'un document noir et blanc est automatiquement reconnu.

- Configuration pour document avec texte seulement

Cochez la case selon le type de document que vous souhaitez numériser.

- Cochez cette case si vous numérisez des documents sans image.
- Décochez cette case si vous numérisez des documents comportant des images.

- Suppression automatique des pages blanches

Pour détecter les pages vierges et les supprimer du fichier.

Par exemple, lors d'une numérisation recto verso d'une pile de documents contenant des feuilles imprimées recto-verso et sur une seule page, cette fonction permet de supprimer les pages vierges des feuilles imprimées sur un seul côté.

- * Aucune image numérisée ne sera enregistrée si toutes les feuilles dans la pile de documents sont considérées comme étant vierges.



Certaines pages risquent d'être considérées comme des pages vierges :

- page contenant un nombre infime de caractères ;
- page monochrome (noir inclus) sans motif, ni caractères, ni tracés.

La numérisation terminée, Confirmez la présence de toutes vos données. Si certaines auraient été supprimées accidentellement, numériser les pages concernées.

- Correction automatique des chaînes de caractères désalignées

Cette option permet une détection des documents désalignés pour, ensuite, les recadrer pour l'image de sortie. L'écart du désalignement doit être de $\pm 5^\circ$ pour que cette fonction puisse être effective.



Cette fonction risque de ne pas être effective sur les documents suivants :

- document dont le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent ;
- document contenant un grand nombre de lettres blanches ou de caractères ornés de décoration ;
- document contenant plus de photographies et de dessins que de texte ;
- document avec des motifs en arrière-plan des caractères ;
- document dont les textes sont imprimés dans différents sens (dessins etc.) ;
- document composé de longues diagonales ;
- document manuscrit.

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas cette case à cocher.

- Rotation automatique des images

Ce paramètre évalue automatiquement l'orientation du texte sur le document et change automatiquement l'orientation du papier.



Cette option évalue l'orientation de vos documents en prenant pour base les textes qui y sont contenus. Ainsi, elle risque d'être inefficace sur les documents suivants :

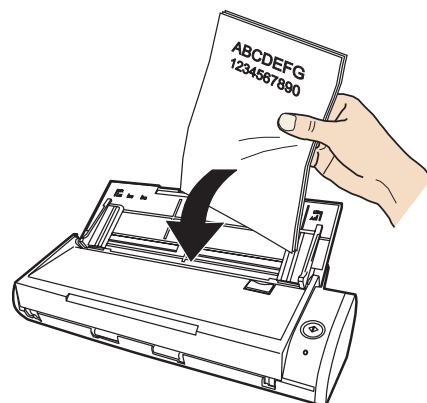
- document composé d'un grand nombre de grands/petits caractères ;
- document dont le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent ;
- document contenant un grand nombre de caractères soulignés ou de lignes pré-imprimées ;
- document contenant plus de photographies et de dessins que de texte ;
- document avec des motifs en arrière-plan des caractères ;
- document dont les textes sont imprimés dans différents sens (plans, etc.) ;
- document rédigé en lettres capitales ;
- document manuscrit ;
- document dont l'impression est faible, les caractères sont mal imprimés.

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas cette case à cocher.

- Orientez le côté à numériser vers l'extérieur

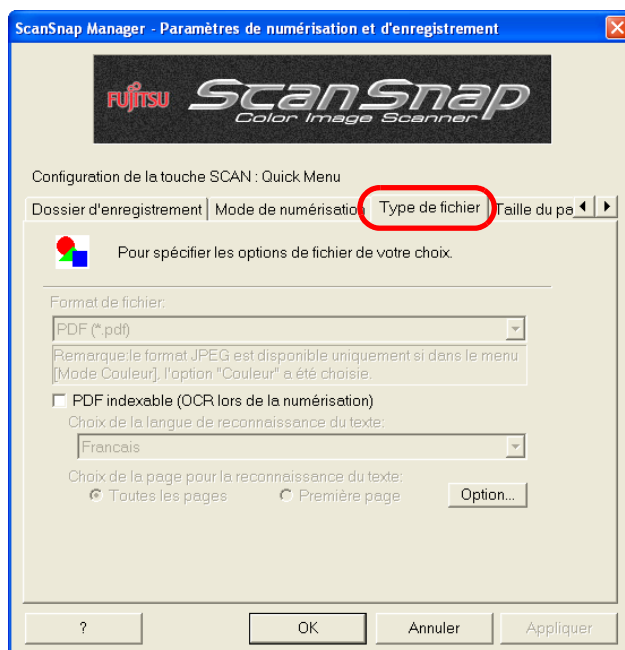
Si vous souhaitez effectuer une telle numérisation (partie inférieure du document vers le bas, le côté à numériser orienté vers vous), veuillez cocher la case correspondante et charger les documents comme indiqué dans le schéma ci-dessous.

Ainsi, la numérisation commencera par la dernière feuille (posée contre le plateau). La numérisation terminée, les données de la première page seront placées au début du fichier généré.




Sachez que la vitesse de numérisation est assez réduite sous ce procédé en raison de la lenteur du tri des images.

Onglet Type de fichier



■ Format de fichier **Menu clic gauche**

Vous pouvez spécifier le format de fichier sous lequel enregistrer l'image générée.

Cliquez sur le curseur de déplacement vers le bas  puis, sélectionnez l'un des formats suivants :

- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)



Si dans l'onglet **Mode de numérisation**, la liste déroulante **Mode couleur** est réglée sur **Compression couleur élevée**, **Détection Automatique** ou **N&B**, le format JPEG sera inaccessible.

Par contre, le document sera automatiquement enregistré au format PDF si JPEG est sélectionné, d'une part, et le mode **Compression couleur élevée**, **Détection Automatique des Couleurs** ou **N&B** a été activé, d'autre part.

■ PDF indexable (OCR lors de la numérisation)

Veuillez sélectionner PDF dans la liste déroulante **Format du fichier**.

■ Choix de la langue de reconnaissance du texte

Vous pouvez choisir la langue pour la reconnaissance de texte.

■ Choix des pages pour la reconnaissance du texte

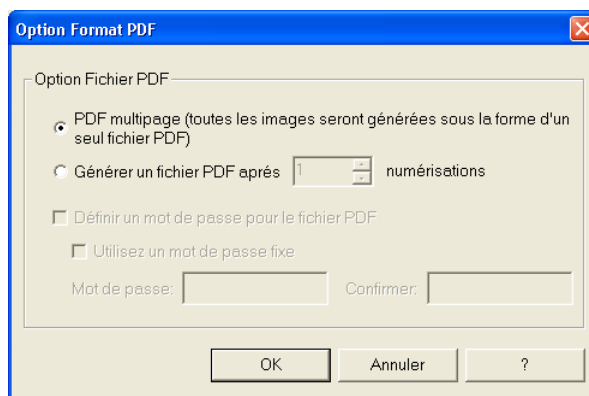
- Toutes les pages
Toutes les pages seront considérées comme des textes.
- Première page
Seule la première page sera considérée comme un texte.



- L'activation de cette fonction risque d'allonger le temps de traitement de vos fichiers selon la plateforme de votre ordinateur.
- ScanSnap risque de ne pas considérer le contenu des documents suivants comme du texte. Cependant, en changeant le **Mode couleur** et/ou en améliorant la **Qualité de l'image** pour la numérisation, la reconnaissance pourra s'exécuter sur de tels documents :
 - document manuscrit,
 - document numérisé à basse qualité et contenant des caractères minuscules,
 - document décentré,
 - document rédigé dans une langue autre que celles prises en charge par le moteur OCR,
 - document rédigé avec des caractères italiques,
 - document composé d'exposants, d'indices et de formules de mathématique,
 - document composé de caractères rédigés sur un fond de couleur irrégulier ou composé de motifs :
 - caractères au font spécial (ombre, police vectorielle etc.) ;
 - caractères dégradés ;
 - document de mise en forme complexe ou composé de caractères illisibles (perception du verso, papillotages etc.).(La numérisation de tels documents risque d'être plus longue.)

■ Bouton Option

Cette fonction vous permet d'effectuer des réglages particuliers de vos fichiers PDF. Ce bouton est accessible si le format **PDF (*.pdf)** a été spécifié dans l'onglet **Format de fichier**. Cliquez sur le bouton **Option** pour ouvrir la boîte suivante.



- **PDF multipage (toutes les images dans un fichier PDF)**
Pour créer un unique fichier PDF où seront enregistrées toutes les images.
- **Générer un fichier PDF après xx numérisations**
Pour créer un fichier PDF à chaque nombre de pages spécifié. Par exemple, vous numérisez 6 pages. Si vous souhaitez générer un fichier après 2 numérisations, vous obtiendrez 3 fichiers PDF distincts.

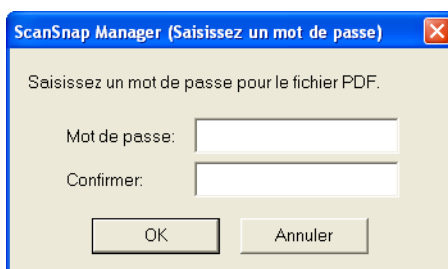


Dans l'onglet **Application**, si vous sélectionnez Adobe Acrobat ou Adobe Reader (ou Acrobat Reader), seul le premier fichier sera exécuté même si plusieurs autres ont été créés. (Si vous choisissez une application différente, l'affichage s'effectuera selon les paramètres de celle-ci.)

■ Créer un mot de passe pour le fichier PDF

Menu clic gauche

Vous pouvez créer un mot de passe pour protéger l'accès à vos fichiers PDF. La boîte de dialogue relative à la création du mot de passe s'ouvre à la fin de la numérisation. Il vous sera demandé de le saisir deux fois pour confirmation. Ensuite, cliquez sur le bouton **OK**.

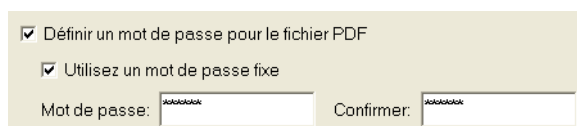


*Si vous cliquez sur le bouton **Annuler**, le fichier sera enregistré normalement, sans mot de passe.

Utiliser un mot de passe fixe

Vous avez la possibilité de déterminer un seul mot de passe valable pour l'ensemble de vos fichiers PDF. Ainsi, la boîte de dialogue relative au mot de passe ne s'ouvrira pas à chaque document numérisé.

Si vous cochez cette case, les cases **Mot de passe** et **Confirmer** seront accessibles. Veuillez saisir puis, confirmer votre mot de passe.



• Règles pour créer un mot de passe

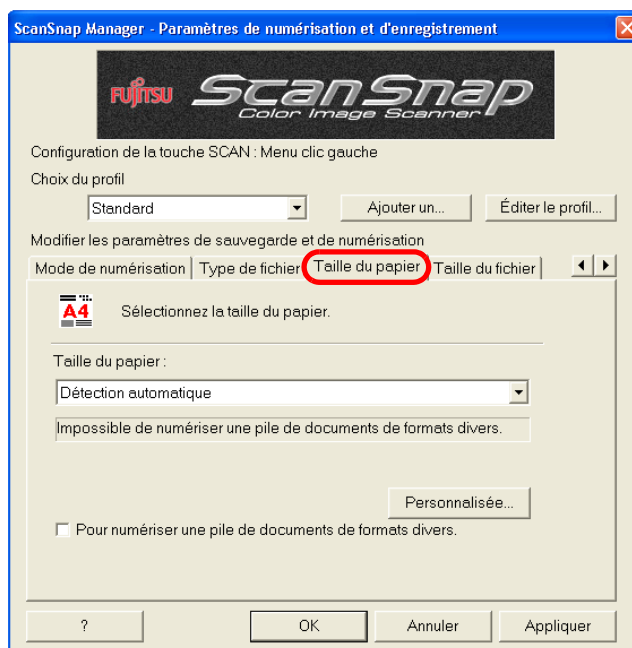
Nombre de caractères maximal : 16

Caractères : A à Z ; a à z ; 0 à 9

Symboles : ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~


* Remarque importante : si vous oubliez votre mot de passe, vos fichiers PDF seront inaccessibles.

Onglet Taille du papier



■ Taille du papier

Cette option vous permet d'indiquer la taille du document chargé dans le scanner.

Cliquez sur le curseur de déplacement vers le bas  pour choisir un format (l x L).

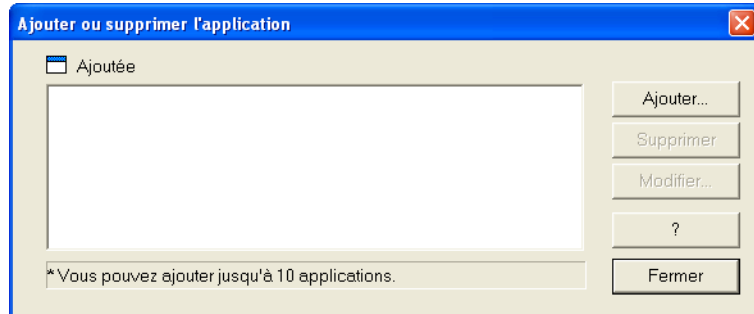
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Carte postale (100 x 148 mm)
- Carte de visite (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
- Détection automatique
- Légal (8,5 x 14 po ; 216 x 355,6 mm)
- Lettre (8,5 x 11 po ; 216 x 279,4 mm)
- Personnalisés (vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 formats)



Selon le format du document et la configuration de numérisation, une ombre risque d'être générée sur les bords de l'image numérisée.

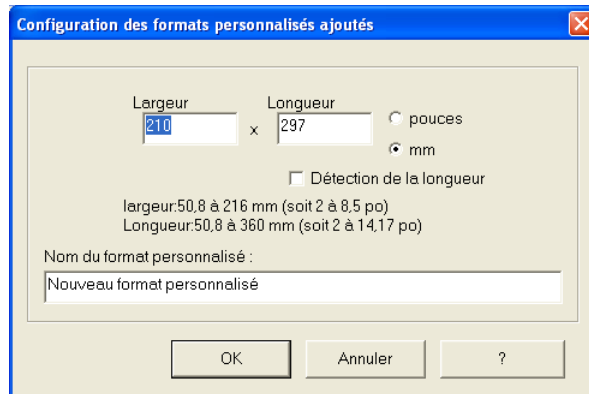
■ Bouton Personnalisée

Grâce à cette rubrique, vous pouvez enregistrer jusqu'à dix tailles personnalisées dans le menu **Taille du papier**. Cliquez sur ce bouton pour ajouter, supprimer ou éditer des formats personnalisés :



<Pour ajouter des dimensions personnalisées>

- 1) Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 2) La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



- Saisissez les dimensions du document en respectant les marges suivantes :
 - Largeur** : 50,8 à 216 mm (2 à 8,5 po)
 - Longueur** : 50,8 à 360 mm (2 à 14,17 po)
 Cochez la case **Détection de la longueur** et saisissez uniquement les dimensions de la largeur pour une détection quasi-automatique.
- Nommez le nouveau format dans le champ **Nom du format personnalisé**.
 ⇒ Le nom de ce nouveau format est ajouté dans la liste **Taille du papier**.

- 3) Pour valider ce nouveau format, cliquez sur le bouton **OK**.
- 4) Les dimensions personnalisées enregistrées, cliquez sur le bouton **Fermer** pour quitter la rubrique **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.

<Pour supprimer des dimensions personnalisées>

- 1) Dans la boîte de dialogue **Ajout ou suppression de formats personnalisés**, sélectionnez le format concerné puis, cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- 2) Un message de confirmation de suppression s'affiche : cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.
- 3) Confirmez la suppression du format dans la liste. Puis, cliquez sur le bouton **Fermer** pour quitter la rubrique **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.

<Pour modifier les dimensions personnalisées>

- 1) Dans la boîte de dialogue **Ajout ou suppression de formats personnalisés**, sélectionnez le format concerné puis, cliquez sur le bouton **Modifier**.
- 2) Effectuez les changements désirés dans la boîte de dialogue **Configuration des formats personnalisés ajoutés**.
- 3) Ensuite, cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Les nouveaux formats sont sauvegardés et vous êtes redirigé dans la boîte de dialogue **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.
- 4) Cliquez sur **Fermer** pour quitter le menu **Ajout ou suppression de formats personnalisés**.



En ce qui concerne les cartes de visite (90 mm x 55 ; 55 x 90 mm) :

Quelle que soit la position de la carte dans l'AAD, les dimensions seront automatiquement reconnues pour la numérisation.

La longueur (dans le sens du chargement) correspond à la longueur réelle de la carte numérisée.

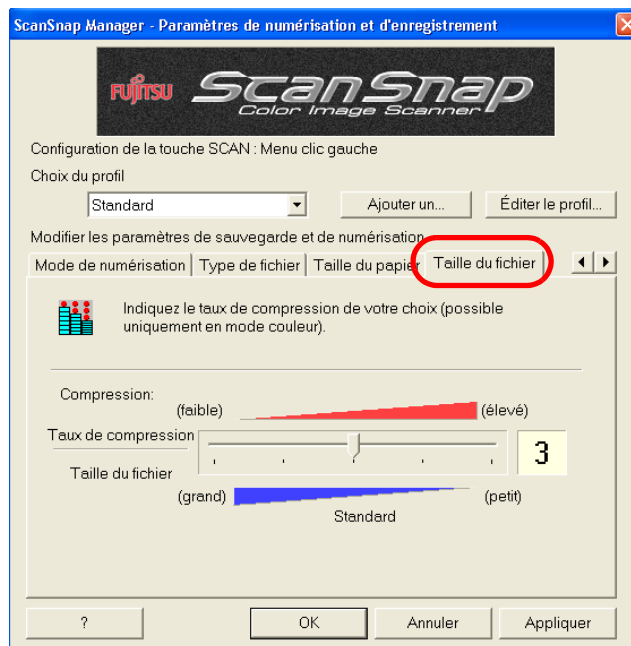
La largeur peut être de 90 mm dans le cas d'un chargement horizontal ou de 55 mm dans le cas d'un chargement vertical.



■ **Pour numériser une pile de documents de formats divers**

Cochez cette case si vous souhaitez numériser une pile de documents de largeurs et de longueurs non uniformes.

Onglet Taille du fichier



■ Compression

Vous pouvez contrôler le volume des fichiers à générer.

Le réglage de la compression s'effectue à l'aide d'un curseur.

Plus la compression est élevée (curseur déplacé vers la droite), plus la taille des fichiers est réduite.



Cependant, sachez également que plus le taux de compression est élevé, plus la qualité de l'image numérisée risque d'en être affectée.



- Plus la compression sera élevée, plus le volume du fichier sera réduit.
- Le mode Compression couleur élevée permet la compression des caractères et des fonds de manière distincte. Ainsi, pour un document contenant en grande partie du texte, le volume du fichier sera faible mais, la qualité des caractères restera telle quelle. Cependant, évitez de faire appel à cette option si vous numérisez des photographies ou des illustrations. En effet, le contenu de tels documents étant considéré comme un fond, les images générées si elles sont compressées, risqueront d'être corrompues. Si cette fonction est activée, le contraste des images sera important. (page 60)
- Selon le type de documents que vous numérisez, le volume des fichiers risque d'être important si vous activez la fonction **Compression couleur élevée**. Voici la liste des documents concernés :
 - document composé en grande partie, de photographies et/ou de graphiques mais très peu de caractères rédigés en noir ;
 - document de mise en forme complexe (plusieurs colonnes etc.) ;
 - document composé d'un fond à motifs.



À propos du volume des fichiers générés

Dans les tableaux ci-dessous, chaque valeur correspond approximativement au volume d'une image générée depuis la numérisation simple d'une page monochrome. Ces valeurs ont été obtenues selon le niveau de compression d'une part, et les divers modes de numérisation, d'autre part. (unité de mesure : Kilo-octet)

Type du fichier : PDF

Taille du papier : A4

(unité de mesure : Kilo-octet)

Mode couleur : Couleur

Mode de numérisation	Niveau de compression				
	1	2	3	4	5
Qualité normale	743	312	256	178	100
Qualité fine	1169	548	395	300	186
Qualité supérieure	2503	1018	790	575	352
Qualité excellente	10210	4084	2884	1981	1793

Mode couleur : Compression élevée

Mode de numérisation	Niveau de compression				
	1	2	3	4	5
Qualité normale	524	329	270	180	159
Qualité fine	787	459	393	137	97
Qualité supérieure	1107	572	238	176	147

Mode couleur : N&B

Mode de numérisation	Niveau de compression
Qualité normale	158
Qualité fine	247
Qualité supérieure	533
Qualité excellente	2076

* L'option **Compression couleur élevée** est plus efficace avec le mode **Qualité supérieure**.

* Pour un résultat optimal, effectuez les réglages suivants :

- Si vous numérisez des photographies ou des dessins, modifiez le niveau de compression (1 à 5).
- Si vous numérisez des documents composés principalement de caractères, optez pour le mode **Qualité supérieure** puis, sélectionnez **Compression couleur élevée** dans la liste déroulante **Mode couleur**.

4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation

Vous avez la possibilité d'enregistrer 12 paramètres ou profils dans le Menu clic gauche.

D'un simple clic sur l'icône ScanSnap Manager **S**, les différents profils s'affichent et vous n'avez plus qu'à pointer sur celui que vous souhaitez utiliser.



Menu clic gauche

Les profils les plus utilisés sont enregistrés. Ainsi, inutile de modifier les paramètres de la boîte de dialogue ScanSnap Manager à chaque numérisation. Tout ce que vous aurez à faire, c'est de changer de profil uniquement avec le curseur de votre souris.



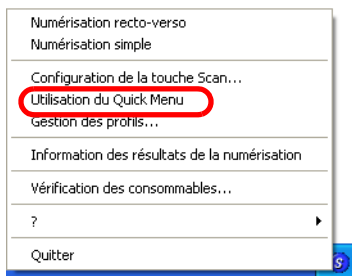
Les descriptions qui suivent sont applicables pour une numérisation à l'aide du Menu clic gauche. Vous ne pouvez sauvegarder qu'un seul profil avec le Quick Menu. Si vous souhaitez modifier les paramètres de numérisation, veuillez ouvrir le Menu clic gauche puis, pointez sur l'intitulé **Configuration de la touche SCAN** qui appellera la boîte de dialogue **ScanSnap Manager**.

Dans les pages qui suivent, vous allez apprendre à créer et enregistrer des profils de numérisation.

■ Créer un profil de numérisation



1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, dans le menu qui s'affiche, confirmez que l'intitulé **Utilisation du Quick Menu** n'est pas coché.

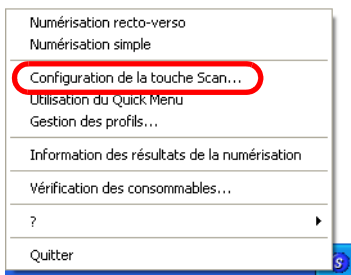


⇒ Après avoir éventuellement décoché **Utilisation du Quick Menu**, le menu se ferme aussitôt.

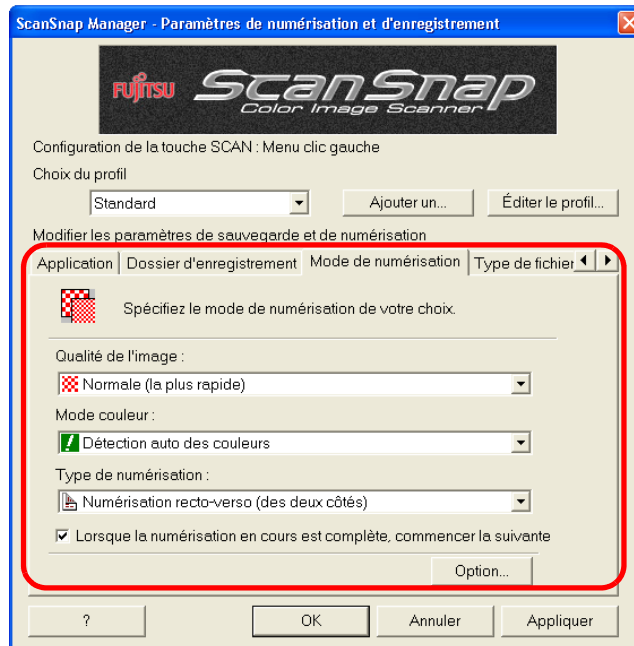


Lorsque l'intitulé **Utilisation du Quick Menu** est coché, la touche [SCAN] est sur le mode **Quick Menu**. Vous ne pouvez pas ajouter ou éditer de profils dans le **Quick Menu**.

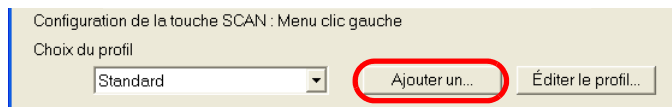
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, sélectionnez **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



3. Dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, modifiez les paramètres selon vos besoins.

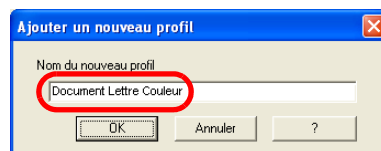


4. Les changements effectués, cliquez sur le bouton **Ajouter un....**

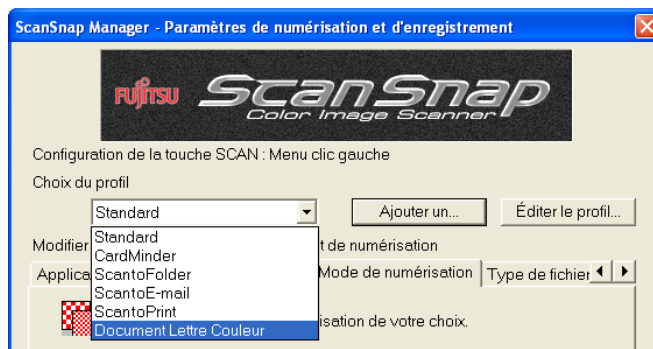


⇒ La boîte de dialogue **Ajouter un nouveau profil** s'ouvre.

5. Nommez le profil que vous venez de créer puis, cliquez sur le bouton **OK**.



⇒ Le nom du nouveau profil est ajouté dans la liste déroulante **Choix d'un profil**.

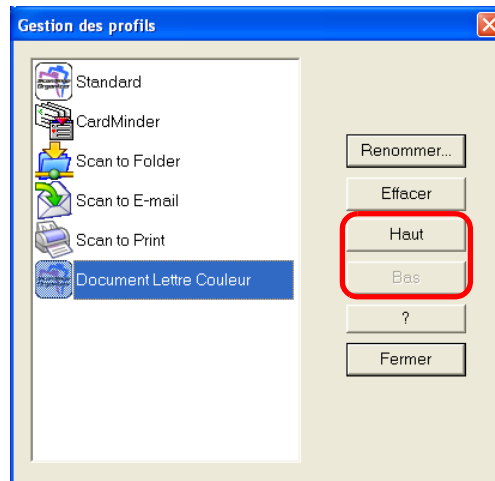


6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

⇒ Un profil adapté à vos besoins vient d'être créé.




- Vous pouvez créer jusqu'à 12 profils au maximum, le profil **Standard** inclus. (Par contre, vous ne pouvez pas supprimer le profil **Standard**.)
- Vous pouvez modifier l'ordre des profils dans la liste, abstraction faite du profil **Standard**.
 1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur l'intitulé **Gestion des profils** pour avoir accès à la liste des profils.
 2. Pointez sur le profil dont vous souhaiteriez modifier la position.
 3. Cliquez sur le bouton **Haut** ou **Bas** pour le déplacer dans le sens désiré.

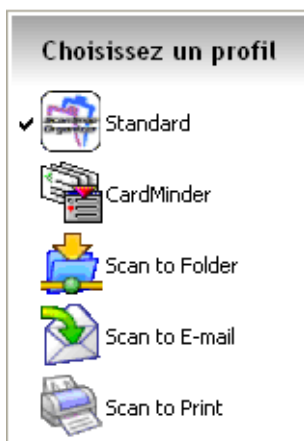


4. Cliquez sur le bouton **Fermer**.

■ Exécuter un profil de numérisation



1. Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'icône ScanSnap Manager .

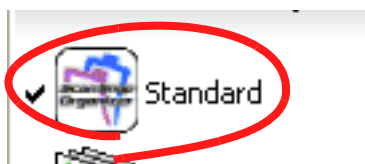


⇒ Le Menu clic gauche s'affiche.


(Chaque profil de la liste est précédé de l'icône de l'application qui s'exécutera après la numérisation.)

2. Pointez sur le profil de votre choix.

⇒ Le profil est précédé d'une coche.




3. Chargez un document dans le ScanSnap.

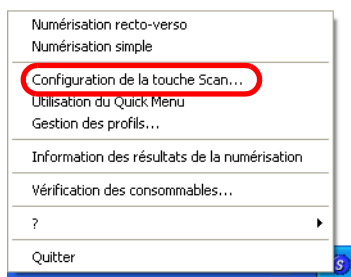
4. Appuyez sur la touche [SCAN] .

⇒ La numérisation s'effectue selon la configuration du profil sélectionné.

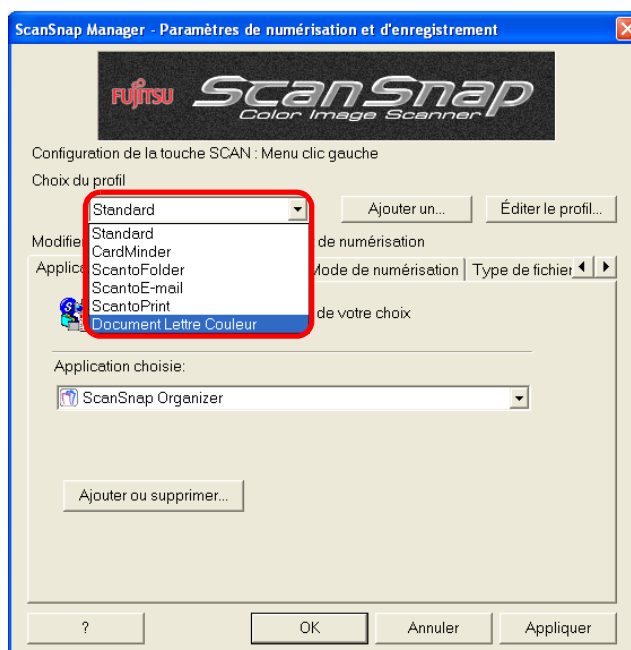
■ Modifier un profil de numérisation



1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager  puis, pointez sur l'intitulé **Configuration de la touche Scan**.



2. Depuis la liste déroulante **Choix du profil** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, sélectionnez le profil que vous souhaitez éditer.

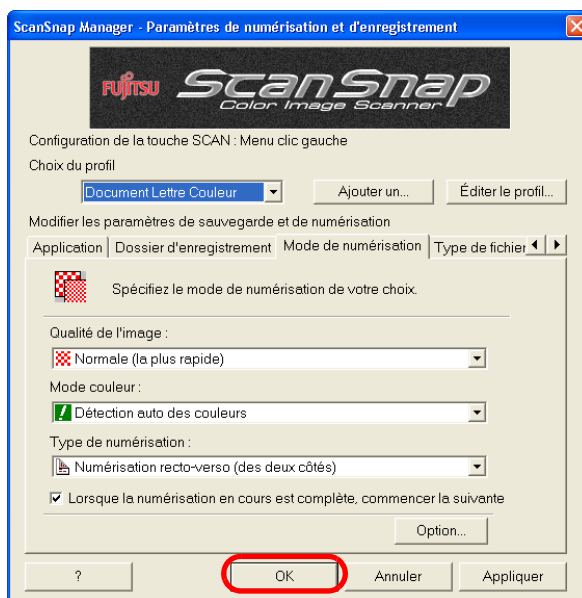


3. Effectuez les modifications souhaitées.



Pour en savoir plus sur la configuration des profils de numérisation, consultez la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation \(page 47\)](#).

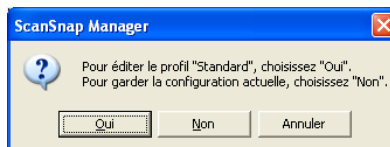
4. Cliquez sur le bouton **OK**.



⇒ Un message vous demande de confirmer l'écrasement de l'ancien profil avec celui-ci.



Si, au lieu de cliquer sur le bouton **OK**, vous sélectionnez un autre profil depuis le menu **Choix d'un profil**, le message suivant s'affiche :



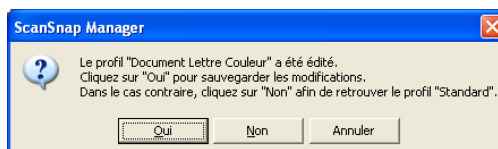
Si vous souhaitez valider les nouveaux paramètres et passer à un autre profil, cliquez sur le bouton **Oui**.

Si vous souhaitez annuler les modifications apportées et passer à un autre profil, cliquez sur le bouton **Non**.

Si vous souhaitez retourner au menu de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, cliquez sur le bouton **Annuler**.

5. Pour écraser l'ancien profil, cliquez sur le bouton **Oui**. Si vous cliquez sur le bouton **Non**, les paramètres du profil **Standard** seront appliqués.

Si vous cliquez sur le bouton **Annuler**, vous retournerez au menu de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

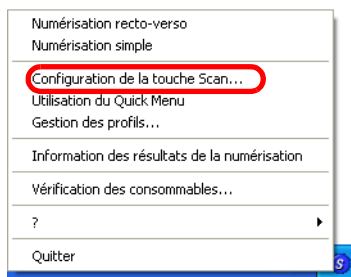


(Si vous modifiez les paramètres du profil **Standard**, aucun message de confirmation ne s'affichera.)

■ Renommer un profil de numérisation



1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur l'intitulé **Configuration de la touche Scan**.



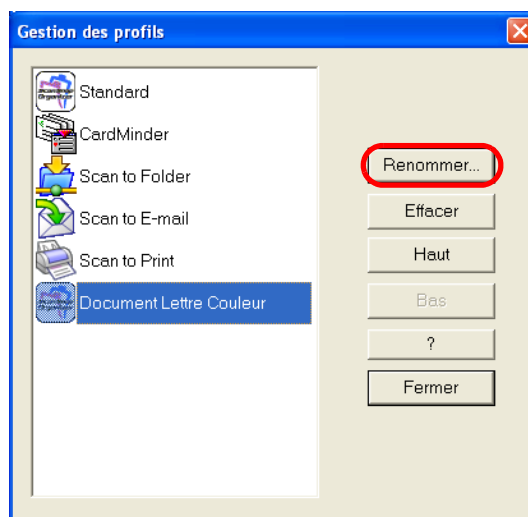
⇒ La boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** s'ouvre.

2. Cliquez sur le bouton **Éditer le profil**.

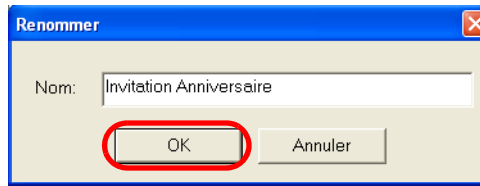


⇒ La boîte de dialogue **Gestion des profils** s'ouvre.

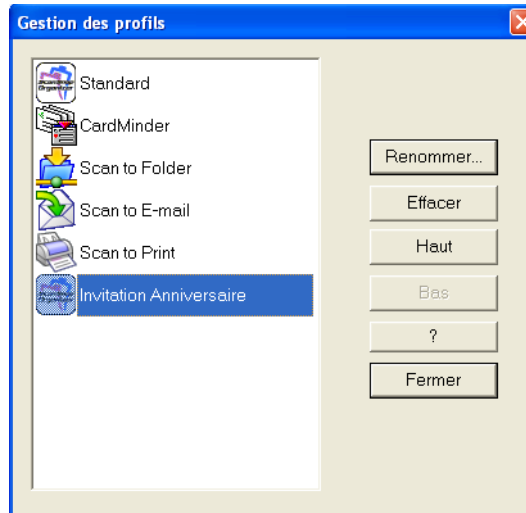
3. Pointez sur le nom du profil concerné puis, cliquez sur le bouton **Renommer**.



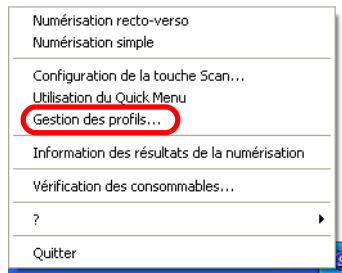
4. Dans la boîte de dialogue du même nom, saisissez un nouvel intitulé.



5. Cliquez sur le bouton **OK**.
 ⇒ Le nouveau nom est validé.



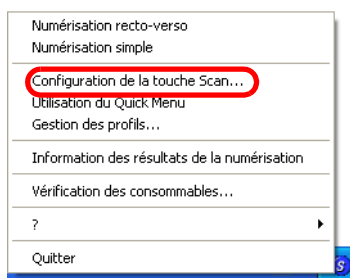
Vous pouvez également appeler la boîte de dialogue **Gestion des profils** en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, en cliquant sur **Gestion des profils**. Ensuite, tout comme la méthode énoncée des points 3 à 5, pour une modification depuis la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, pointez sur le nom concerné puis, cliquez sur le bouton **Renommer**.



■ Supprimer un profil



1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur l'intitulé **Configuration de la touche Scan**.



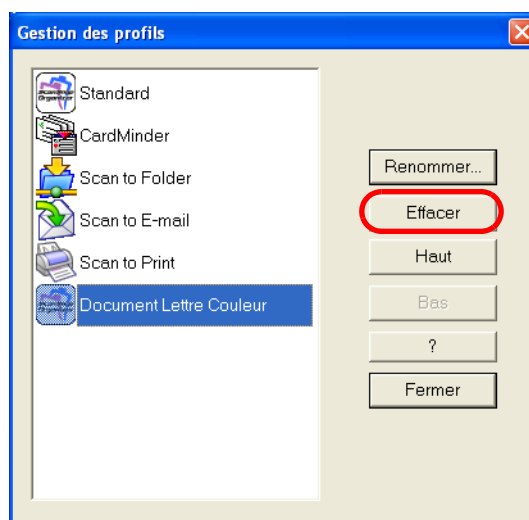
⇒ La boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** s'ouvre.

2. Cliquez sur le bouton **Éditer le profil**.



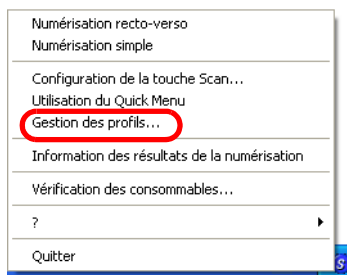
⇒ La boîte de dialogue **Gestion des profils** s'ouvre.

3. Pointez sur le nom du profil concerné puis, cliquez sur le bouton **Effacer**.

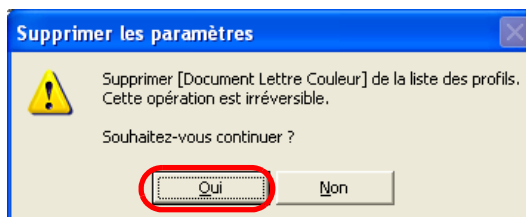




Vous pouvez également appeler la boîte de dialogue **Gestion des profils** en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, en cliquant sur **Gestion des profils**. Ensuite, tout comme la méthode énoncée pour une suppression depuis la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, pointez sur le nom concerné puis, cliquez sur le bouton **Effacer**.

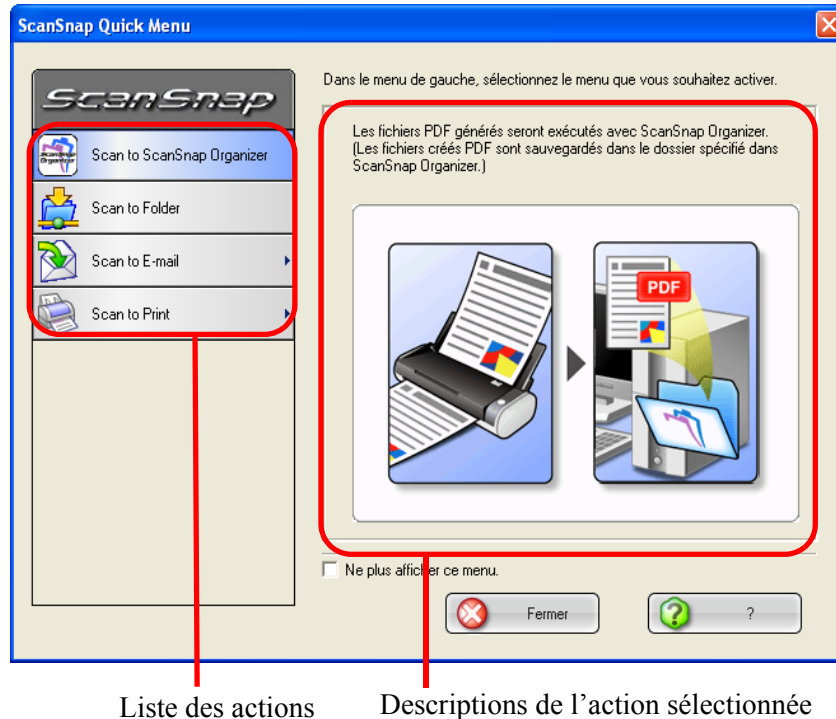


4. La boîte de dialogue **Supprimer les paramètres** s'ouvre. Cliquez sur le bouton **Oui**, pour confirmer la suppression.



4.4 Numérisation avec le ScanSnap Quick Menu

Si le ScanSnap est en mode Quick Menu, ScanSnap Quick Menu s'exécutera après avoir appuyé sur la touche [SCAN] (la numérisation des documents terminée).



Liste des actions

Descriptions de l'action sélectionnée

Voici la liste des actions proposés dans ce menu :

Liste des actions

Vous pouvez sélectionner l'action à exécuter pour les images numérisées. Quatre actions sont à votre disposition. Pointez sur l'une d'elles afin de l'exécuter.

Actions	Descriptions
Scan to ScanSnap Organizer (*)	Les images générées sont enregistrées au format PDF et exécutées par ScanSnap Organizer. Ces fichiers PDF sont sauvegardés dans un dossier (de votre ordinateur) spécifié depuis ScanSnap Organizer.
Scan to Folder	Les images générées sont enregistrées au format PDF et ces fichiers PDF sont sauvegardés dans un dossier spécifié (dossier partagé). ⇒ 5.2 Sauvegarde dans un dossier partagé (page 91)
Scan to E-mail	Les images générées sont enregistrées au format PDF et un programme de courriel s'exécute pour leur envoi. ⇒ 5.3 Envoi des fichiers par courriel (page 104)
Scan to Print	Les images générées sont imprimées sur papier. ⇒ 5.4 Impression d'une image numérisée (page 120)

(*)Pour afficher les images, ScanSnap Organizer doit être installé dans votre système.

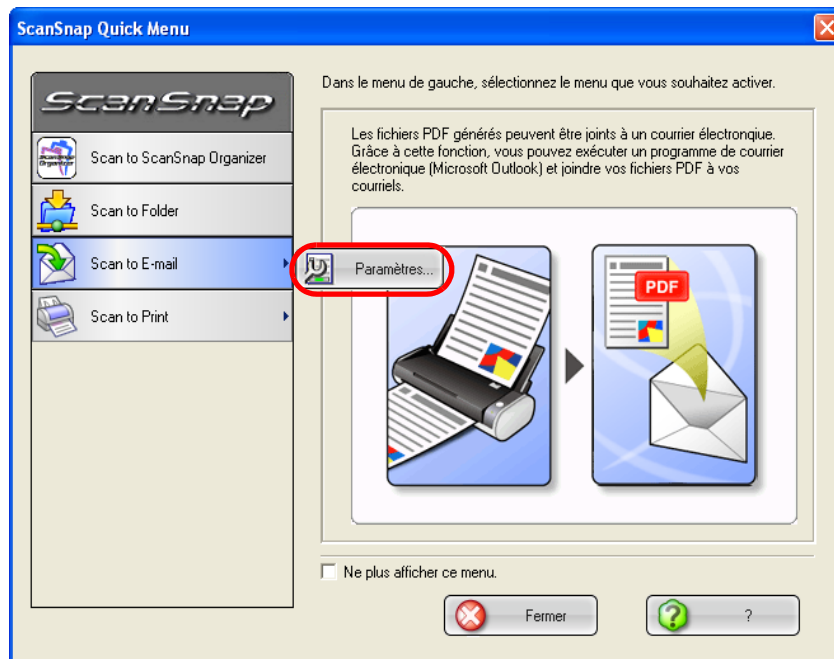
Descriptions des actions

Chaque action est accompagnée d'illustrations.

Lorsqu'une configuration est requise pour l'action sélectionnée, le bouton **Configuration** s'affiche.

Bouton Paramètres

La présence d'une flèche dans le bouton d'une action ► signifie que vous pouvez y modifier la configuration. Pointez le curseur de la souris (sans cliquer) sur cette flèche ► afin d'accéder aux paramètres.



CONSEIL

Le bouton **Paramètres** s'affiche uniquement pour les actions suivantes :

- Scan to E-mail ⇒ (page 104)
- Scan to Print ⇒ (page 120)

Case à cocher **Ne plus afficher ce menu**

Si vous cochez cette case, le ScanSnap Quick Menu ne sera plus affiché.

La numérisation passera alors du mode Quick Menu au mode Menu clic gauche.

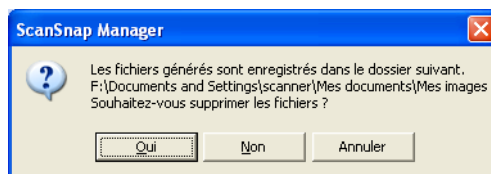
Si vous souhaitez utiliser le Quick Menu, veuillez cocher **Utilisation du Quick Menu** dans le **Menu clic droit**.

Bouton **Fermer**

L'action est annulée.

En cliquant sur le bouton **Fermer**, la fenêtre ScanSnap Quick Menu sera fermée.

La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



Bouton **Oui** : Les images générées sont supprimées et l'action est annulée.

Bouton **Non** : Les images générées sont sauvegardées dans un dossier spécifié depuis la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** et l'action est annulée.

Bouton **Annuler** : Vous serez redirigé vers la fenêtre principale du ScanSnap Quick Menu.

Bouton **Aide**

Vous trouverez de l'aide relative au ScanSnap Quick Menu.



- Lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution, le ScanSnap ne répondra à aucune commande, pas même lorsque vous appuyerez sur la touche [SCAN]. Sélectionnez une action puis, menez-la à son terme avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu est exécuté.



4.5 Interaction automatique avec une application

ScanSnap Organizer et CardMinder peuvent interagir automatiquement avec ScanSnap.

Il existe deux sortes d'interactions.

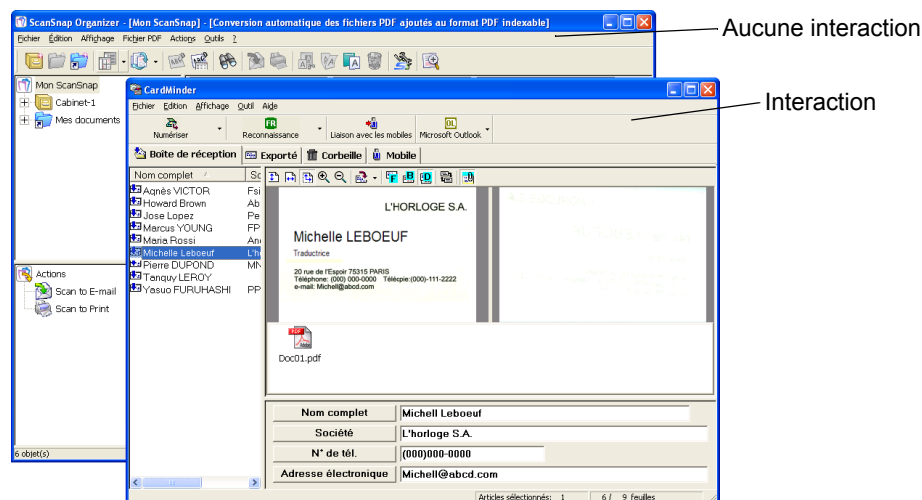
■ Mode Interaction automatique (application prioritaire)

(1) Interaction entre ScanSnap et l'une des applications précitées qui aura été sélectionnée (fenêtre active). (Configuration par défaut.)

Lorsque l'application ScanSnap Organizer ou CardMinder est active ou, en d'autres termes, lorsqu'une de ces applications a été sélectionnée dans la barre des tâches et que sa fenêtre s'affiche au premier plan de votre écran, vous n'avez plus qu'à appuyer sur la touche [SCAN] du scanner pour afficher les images numérisées dans la fenêtre de l'application active.

Par ailleurs, si le ScanSnap est en mode Quick Menu, l'application interagira avec ScanSnap après avoir appuyé sur la touche [SCAN] et exécutera les images numérisées. Le ScanSnap Quick Menu ne sera donc pas activé.

Si l'application est inactive ou si elle a été désélectionnée, l'interaction avec ScanSnap ne sera plus effective.



Dans cet exemple, la fenêtre de CardMinder est active (première fenêtre). Ainsi, ScanSnap interagira avec CardMinder.

**(2) Interaction entre ScanSnap et l'application prioritaire en cours d'exécution.
(Lorsque plus d'une application est en cours d'exécution.)**

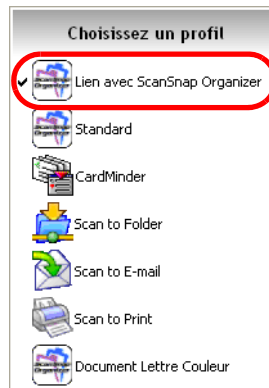
Lorsque l'application ScanSnap Organizer ou CardMinder est en cours d'exécution, l'application sélectionnée dans la liste déroulante **Application choisie** de l'onglet **Application** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** passe automatiquement à l'application en cours d'exécution (lorsque plus d'une application est en cours d'exécution, l'application est sélectionnée en fonction de son ordre de priorité). Ainsi, lorsque vos documents seront numérisés, les images générées seront exécutées par l'application sélectionnée.

Même si ScanSnap est en mode Quick Menu et même si vous appuyez sur la touche [SCAN], le ScanSnap Quick Menu ne s'ouvrira pas à la fin de la numérisation. Les images seront exécutées par l'application sélectionnée.

Le ScanSnap interagit avec l'application aussi longtemps que celle-ci est en cours d'exécution.

CardMinder possède la plus haute priorité. Vient ensuite ScanSnap Organizer.

Si le ScanSnap est en Mode clic gauche, l'application en cours d'interaction est suivi par la mention « Interaction » dans le **Menu clic gauche**.

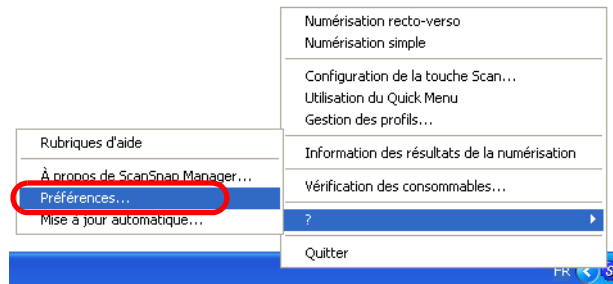


Interaction entre ScanSnap et ScanSnap Organizer

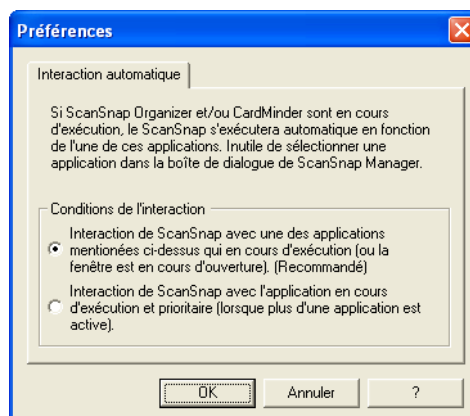
■ Modifier la configuration de l'interaction



1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Aide** ⇒ **Préférences**.



2. Deux configurations sont à votre disposition dans l'onglet **Interaction automatique**.



Interaction de ScanSnap avec une des applications mentionnées ci-dessus qui est en cours d'exécution (ou la fenêtre est en cours d'ouverture). (Recommandé)

Lorsque l'application ScanSnap Organizer ou CardMinder est active ou, en d'autres termes, lorsqu'une de ces applications a été sélectionnée dans la barre des tâches et que sa fenêtre s'affiche au premier plan de votre écran, le scanneur répondra automatiquement aux opérations de cette application.

Interaction de ScanSnap avec l'application en cours d'exécution et prioritaire (lorsque plus d'une application est active).

Lorsque l'application ScanSnap Organizer ou CardMinder est en cours d'exécution, l'application sélectionnée dans la liste déroulante **Application choisie** de l'onglet **Application** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** passe automatiquement à l'application en cours d'exécution.

Chapitre 5



Liste des actions

Dans ce chapitre, vous trouverez une description des différentes actions proposées.

5.1 Aperçu de la Liste des actions	90
5.2 Sauvegarde dans un dossier partagé	91
5.3 Envoi des fichiers par courriel	104
5.4 Impression d'une image numérisée.....	120

5.1 Aperçu de la Liste des actions

Afin de vous faire gagner du temps dans vos travaux de numérisation, le ScanSnap est intégré des opérations les plus fréquentes qui sont regroupées dans la **Liste des actions**.

Avec la **Liste des actions**, vous gagnerez du temps si :

- vous souhaitez partager les fichiers obtenus depuis le ScanSnap avec d'autres personnes.
 - ⇒ Appuyez sur la touche [SCAN] et les fichiers générés seront sauvegardés dans un réseau puis, partagés. Parallèlement, tous les membres du réseau seront informés par courriel du dossier d'enregistrement.
- vous souhaitez envoyez les fichiers obtenus depuis le ScanSnap à toutes les personnes concernées.
 - ⇒ Appuyez sur la touche [SCAN] et les fichiers seront joints à un courriel.
- vous souhaitez imprimer directement les fichiers obtenus depuis le ScanSnap, plutôt que de faire des copies.
 - ⇒ Appuyez sur la touche [SCAN] et les fichiers générés seront imprimés sur papier.

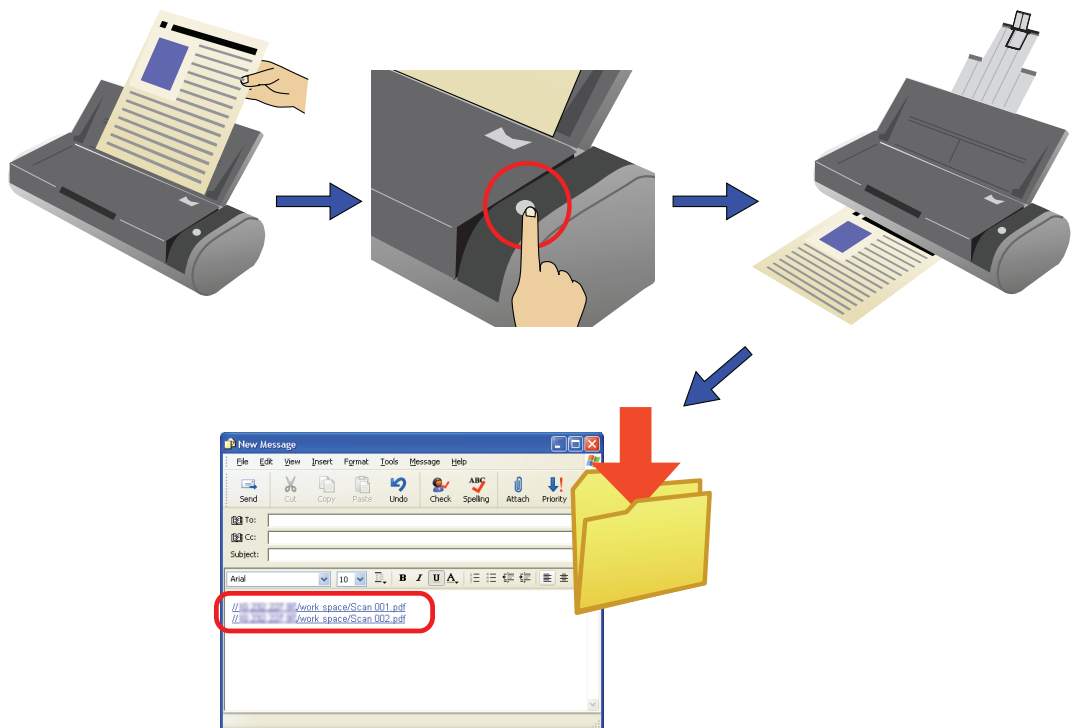
Dans les pages qui suivent, vous trouverez des explications relatives à chaque opération.

5.2 Sauvegarde dans un dossier partagé

Dans cette section, vous trouverez des explications relatives à la sauvegarde de fichiers générés depuis le ScanSnap dans un dossier du réseau. Grâce à cette action, les informations contenues dans ces fichiers pourront être partagés avec d'autres personnes.

Lorsque vous numérisez avec le ScanSnap, les images créées sont sauvegardées dans un dossier spécifique.

Parallèlement, chaque utilisateur du réseau pourra être notifié du chemin d'accès de ces fichiers par courriel (voir schéma ci-dessous).



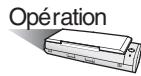


- Pour sélectionner votre programme de courrier électronique, pointez sur le menu **Outils** du navigateur web de Microsoft Internet Explorer puis sur **Options Internet**. Ensuite, cliquez sur l'onglet **Programmes** puis, sélectionnez le programme de courriel de votre choix dans la liste déroulante **Courrier électronique**.

Voici la liste des programmes de courrier électronique que vous pouvez utiliser :

- Microsoft Windows Mail (pour Windows Vista)
 - Microsoft Outlook 2003/2007
 - Microsoft Outlook Express V6.0
 - Eudora Pro V7.1.09
 - ThunderBird 1.5.0.9 (Exécutez dans un premier temps Thunderbird ; le programme doit être prêt à envoyer/recevoir des messages électroniques.)
- Le programme de courrier électronique sélectionné dans Microsoft Internet Explorer (voir le premier point) risque parfois de ne pas répondre correctement à ScanSnap. Le cas échéant, contactez le fournisseur du programme.
 - Certaines extensions de fichier que vous souhaitez envoyer peuvent être modifiées selon les cas suivants :
 - votre système d'exploitation est Windows XP (Professionnel, Édition familiale).
 - le service Hotmail est le programme de courrier électronique par défaut. (Le symbole « ^ » ajoutée à l'extension signifie que le fichier est inaccessible.)Ce problème est fréquent lorsque vous utilisez un compte Hotmail avec le système d'exploitation Windows XP. Vous le constaterez également lorsque vous tenterez de joindre un fichier à un courrier électronique via Explorer. Dans ce cas, si vous utilisez Windows XP, veuillez utiliser un autre programme de courrier électronique (juillet 2007).


■ Les opérations disponibles dans le Quick Menu



1. Chargez un document dans le ScanSnap.

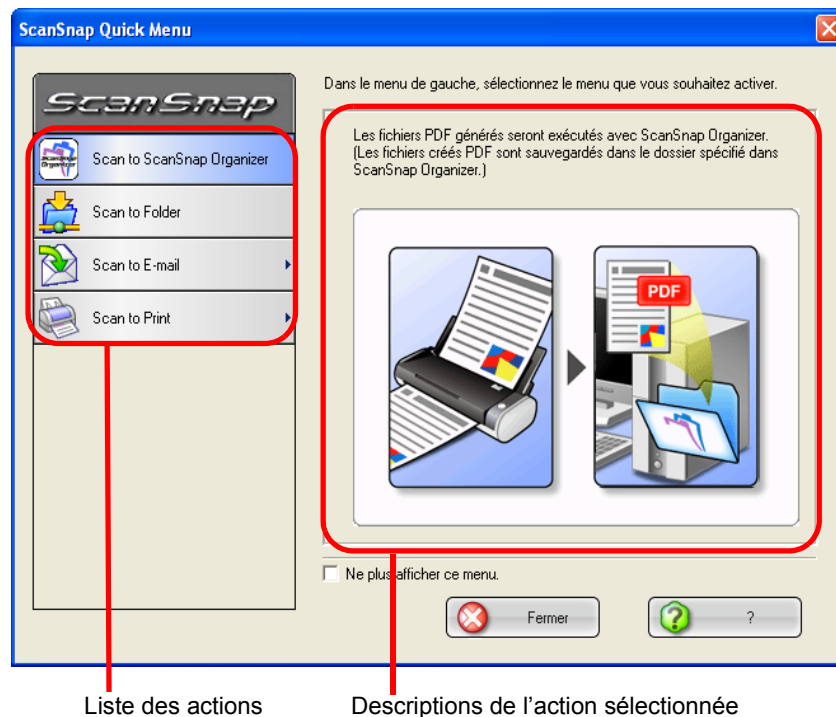


Pour en savoir plus, consultez les sections [3.2 Formats acceptés \(page 38\)](#) et [3.3 Méthode de chargement des documents \(page 40\)](#).

2. Appuyez sur la touche [SCAN] .

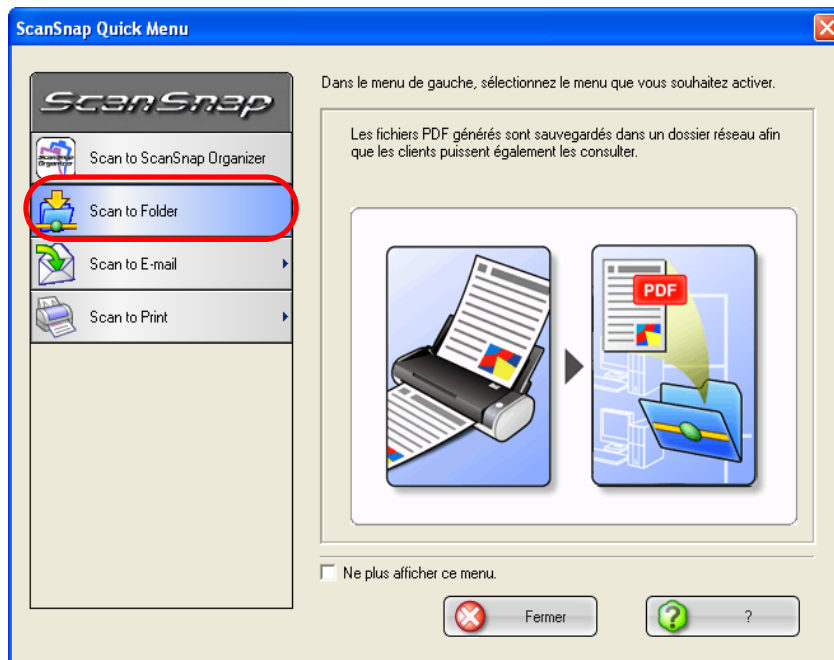
⇒ La numérisation commence.

⇒ La numérisation achevée, le ScanSnap Quick Menu s'ouvre.



3. Pointez le curseur de la souris (sans cliquer) sur le bouton **Scan to Folder**.
⇒ Des illustrations relatives à cette opération s'affichent.

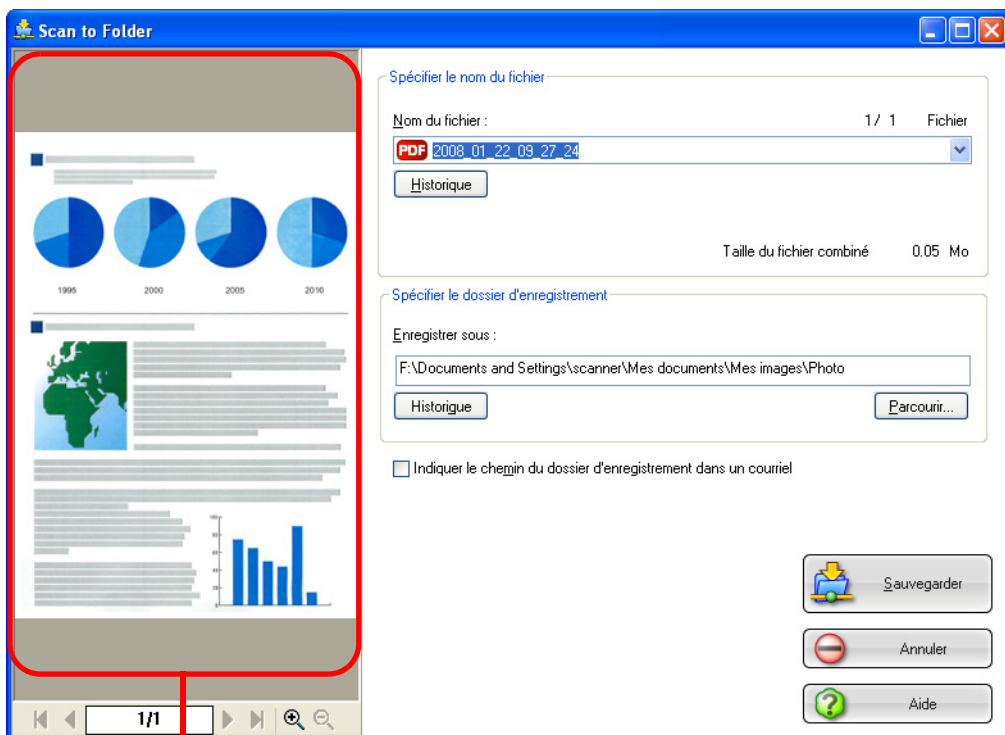
4. Cliquez sur le bouton **Scan to Folder**.



⇒ La fenêtre de prévisualisation s'ouvre.

5. Confirmez l'image générée.

Vous pouvez, dans un même temps, renommer le fichier généré ainsi que le dossier de destination. C'est également depuis cette fenêtre que vous pourrez notifier par courriel le lien du dossier aux personnes désireuses de consulter ce fichier.









Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, seront affichées les images nouvellement créées.

Vous trouverez les boutons de navigation suivants :

-  : Pour atteindre la première page du fichier.
-  : Pour atteindre la page précédente.
-  : Pour atteindre la page suivante.
-  : Pour atteindre la dernière page du fichier.
- : Numéro de la page affichée sur le nombre total de pages du fichier.
-  : Zoom avant (gros plan).
-  : Zoom arrière (plan général).

Si l'image est agrandie, déplacez le curseur de la barre de défilement verticale ou utilisez le curseur de votre souris afin de consulter toutes les zones de l'image.

Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier sélectionné, son numéro d'ordre et son volume sont affichés dans le champ **Nom de fichier**.

Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à ouvrir.


Nom du fichier

Le nom du fichier en cours d'exécution est indiqué dans ce champ.



Veillez renommer le fichier dans la zone combinée.

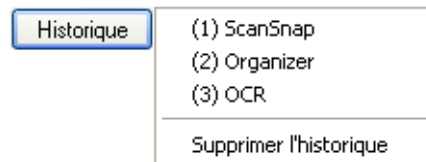
Vous pouvez saisir jusqu'à 100 caractères.

S'il y a plus d'un fichier à renommer, cliquez sur le curseur de déplacement vers le bas () pour faire défiler les autres intitulés de la liste déroulante.

Les chiffres indiqués à droite du **Nom de fichier** (X/Y) signifient la position du fichier en cours d'exécution (X) sur le nombre total de fichiers (Y).

Bouton Historique

Les noms de fichier spécifiés précédemment sont indiqués dans la liste **Historique**. Seuls les noms que vous avez modifiés sont ajoutés dans la liste. (Jusqu'à 10 noms de fichier peuvent être listés. À chaque nouveau fichier spécifié, l'intitulé le plus ancien sera supprimé de la liste.)



Pointez sur un nom. Tous les autres noms de fichier de la liste déroulante **Nom de fichier** seront nommés identiquement.

Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste.

Bouton Numérotation

Si vous souhaitez plusieurs fichiers, un numéro d'ordre ainsi que le trait de soulignement « _ » seront ajoutés au nom de fichier. Le numéro d'ordre doit être composé de 6 chiffres au maximum.

Si vous utilisez cette fonction, le nom du fichier sélectionné sera utilisé pour tous les autres fichiers.

Exemple : Trois fichiers existent dans la liste déroulante : Scan.pdf, Snap.pdf et S300.pdf. Si vous sélectionnez « Snap.pdf » dans la liste et souhaitez un numéro d'ordre composé de trois chiffres, ces trois fichiers seront respectivement renommés : Snap_001.pdf, Snap_002.pdf et Snap_003.pdf.

Taille du fichier combiné (Volume total des fichiers)

Le volume du fichier est indiqué en mégaoctet. Dans le cas de plusieurs fichiers, le volume total sera indiqué.

Spécifier le dossier d'enregistrement

Le nom du chemin d'accès au dossier est affiché. C'est depuis cette boîte de dialogue que vous pourrez modifier le dossier d'enregistrement.

Enregistrer sous

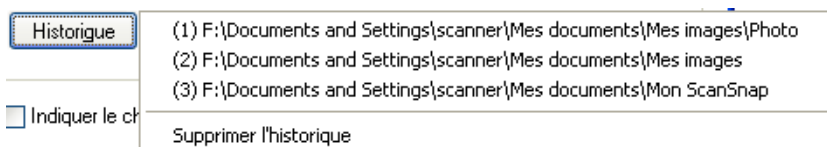
L'actuel chemin d'accès au dossier est affiché.

F:\Documents and Settings\scanner\Mes documents\Mes images\Photo

Vous pouvez également saisir dans cette zone le nom d'un autre chemin d'accès si vous souhaitez enregistrer les fichiers dans un dossier différent. Vous pouvez saisir jusqu'à 220 caractères.

Bouton Historique

Le chemin d'accès des derniers dossiers exécutés, est indiqué dans la liste **Historique**. (Jusqu'à 10 noms de dossier peuvent être listés. À chaque nouveau chemin spécifié, le plus ancien intitulé sera supprimé de la liste.)



Pointez sur un nom. Il est affiché dans le champ **Enregistrer sous**.

Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste.

Bouton Parcourir

Cliquez sur ce bouton pour sélectionner un dossier d'enregistrement.

Case à cocher Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel

Dès que les fichiers seront sauvegardés dans un dossier, le programme de courrier électronique s'exécute et le chemin d'accès du dossier en question est automatiquement indiqué dans le corps du courriel.

Bouton Sauvegarder

Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les fichiers conformément à la configuration effectuée dans cette boîte de dialogue.

Bouton Annuler

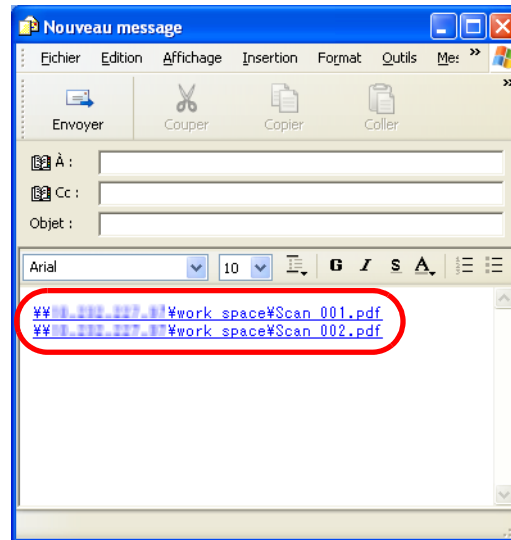
Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications effectuées et retourner à la fenêtre précédente (ScanSnap Quick Menu).

Bouton Aide

Pour obtenir de l'aide sur la fenêtre de prévisualisation.

6. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

- ⇒ Les fichiers sont enregistrés dans le dossier spécifié.
- ⇒ Si vous avez coché la case **Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel**, le courriel indiquera le chemin d'accès du dossier d'enregistrement du fichier et sera automatiquement envoyé aux personnes concernées.

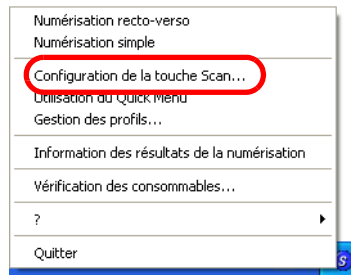


- Lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution, le ScanSnap ne répondra à aucune commande, pas même lorsque vous appuierez sur la touche [SCAN]. Sélectionnez une action puis, menez-la à son terme avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu est exécuté et la fenêtre **Prévisualisation** est ouverte.

■ Les opérations du Menu clic gauche

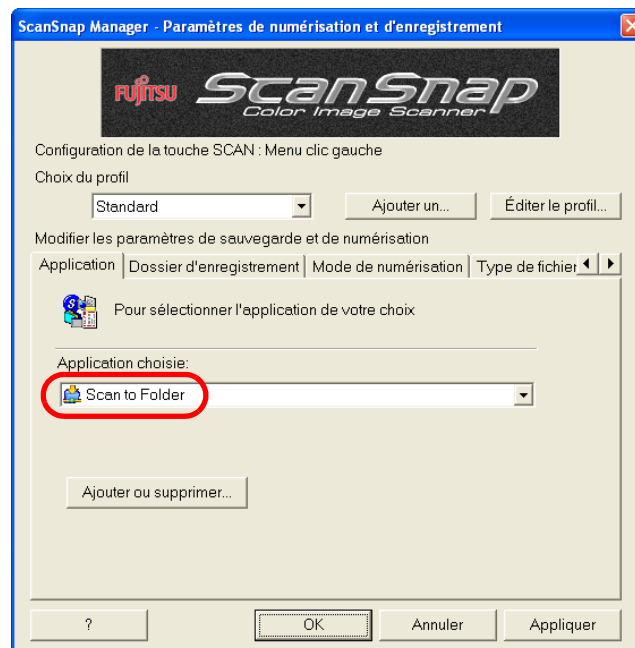


1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



⇒ La boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet **Application**, puis dans la liste déroulante **Application choisie**, pointez sur **Scan to Folder**.



3. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation et d'enregistrement** se ferme.



La nouvelle configuration sera effective dès la prochaine numérisation exécutée depuis le **Menu clic gauche**.

Pour en savoir plus sur la configuration, consultez la section [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 71\)](#).


Opération



4. Chargez un document dans le ScanSnap.



Pour en savoir plus, consultez les sections [3.2 Formats acceptés \(page 38\)](#) et [3.3 Méthode de chargement des documents \(page 40\)](#).

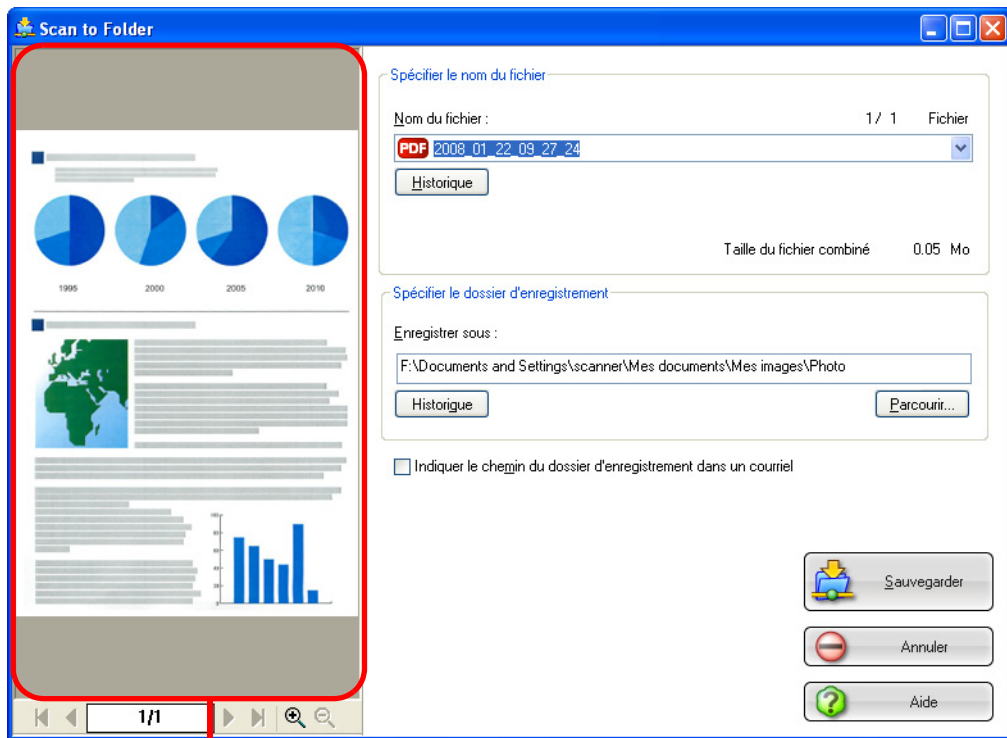
5. Appuyez sur la touche [SCAN] .

- ⇒ La numérisation commence.
- ⇒ La numérisation terminée, la fenêtre de prévisualisation s'ouvre.



6. Confirmez les images générées dans la fenêtre de prévisualisation.

Vous pouvez, dans un même temps, renommer le fichier généré ainsi que le dossier de destination. C'est également depuis cette fenêtre que vous pourrez notifier par courriel le lien du dossier aux personnes désireuses de consulter ce fichier.









Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, seront affichées les images nouvellement créées.

Vous trouverez les boutons de navigation suivants :

-  : Pour atteindre la première page du fichier.
-  : Pour atteindre la page précédente.
-  : Pour atteindre la page suivante.
-  : Pour atteindre la dernière page du fichier.
- : Numéro de la page affichée sur le nombre total de pages du fichier.
-  : Zoom avant (gros plan).
-  : Zoom arrière (plan général).

Si l'image est agrandie, déplacez le curseur de la barre de défilement verticale ou utilisez le curseur de votre souris afin de consulter toutes les zones de l'image.

Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier sélectionné, son numéro d'ordre et son volume sont affichés dans le champ **Nom du fichier**.

Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à ouvrir.

Nom de fichier

Le nom du fichier en cours d'exécution est indiqué dans ce champ.



Veillez renommer le fichier dans la zone combinée.

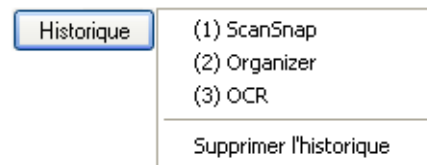
Vous pouvez saisir jusqu'à 100 caractères.

S'il y a plus d'un fichier à renommer, cliquez sur le curseur de déplacement vers le bas (▼) pour faire défiler les autres intitulés de la liste déroulante.

Les chiffres indiqués à droite du **Nom de fichier** (X/Y) signifient la position du fichier en cours d'exécution (X) sur le nombre total de fichiers (Y).

Bouton Historique

Les noms de fichier spécifiés précédemment sont indiqués dans la liste **Historique**. Seuls les noms que vous avez modifiés sont ajoutés dans la liste. (Jusqu'à 10 noms de fichier peuvent être listés. À chaque nouveau fichier spécifié, l'intitulé le plus ancien sera supprimé de la liste.)



Pointez sur un nom. Tous les autres noms de fichier de la liste déroulante **Nom de fichier** seront nommés identiquement.

Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste.

Bouton Numérotation

Si vous souhaitez plusieurs fichiers, un numéro d'ordre ainsi que le trait de soulignement « _ » seront ajoutés au nom de fichier. Le numéro d'ordre doit être composé de 6 chiffres au maximum.

Si vous utilisez cette fonction, le nom du fichier sélectionné sera utilisé pour tous les autres fichiers.

Exemple : Trois fichiers existent dans la liste déroulante : Scan.pdf, Snap.pdf et S300.pdf. Si vous sélectionnez « Snap.pdf » dans la liste et souhaitez un numéro d'ordre composé de trois chiffres, ces trois fichiers seront respectivement renommés : Snap_001.pdf, Snap_002.pdf et Snap_003.pdf.

Taille du fichier combiné (Volume total des fichiers)

Le volume du fichier est indiqué en mégaoctet. Dans le cas de plusieurs fichiers, le volume total sera indiqué.

Spécifier le dossier d'enregistrement

L'actuel chemin d'accès au dossier est affiché. C'est depuis cette boîte de dialogue que vous pourrez modifier le dossier d'enregistrement.

Enregistrer sous

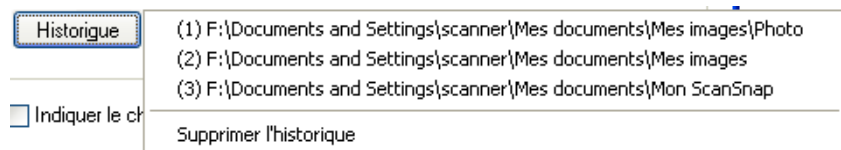
L'actuel chemin d'accès au dossier est affiché.

F:\Documents and Settings\scanner\Mes documents\Mes images\Photo

Vous pouvez également saisir dans cette zone le nom d'un autre chemin d'accès si vous souhaitez enregistrer les fichiers dans un dossier différent. Vous pouvez saisir jusqu'à 220 caractères.

Bouton Historique

Le chemin d'accès de chaque dossier spécifié précédemment est indiqué dans la liste **Historique**. (Jusqu'à 10 noms de dossier peuvent être listés. À chaque nouveau chemin spécifié, le plus ancien sera supprimé de la liste.)



Pointez sur un nom. Il est affiché dans le champ **Enregistrer sous**.
Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste.

Bouton Parcourir

Cliquez sur ce bouton pour sélectionner un dossier d'enregistrement.

Case à cocher Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel

Dès que les fichiers seront sauvegardés dans un dossier, le programme de courrier électronique s'exécute et le chemin d'accès du dossier en question est automatiquement indiqué dans le corps du courriel.

Bouton Sauvegarder

Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les fichiers conformément à la configuration effectuée dans cette boîte de dialogue.

Bouton Annuler

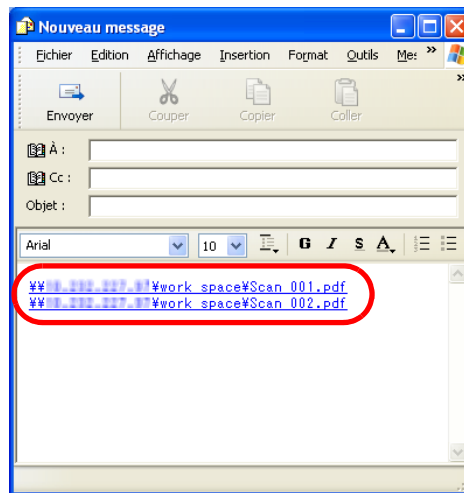
Cliquez sur ce bouton pour annuler la sauvegarde des fichiers.

Bouton Aide

Pour obtenir de l'aide sur la fenêtre de prévisualisation.

7. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

- ⇒ Les fichiers sont enregistrés dans le dossier spécifié.
- ⇒ Si vous avez coché la case **Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel**, le courriel indiquera le chemin d'accès du dossier d'enregistrement du fichier et sera automatiquement envoyé aux personnes concernées.

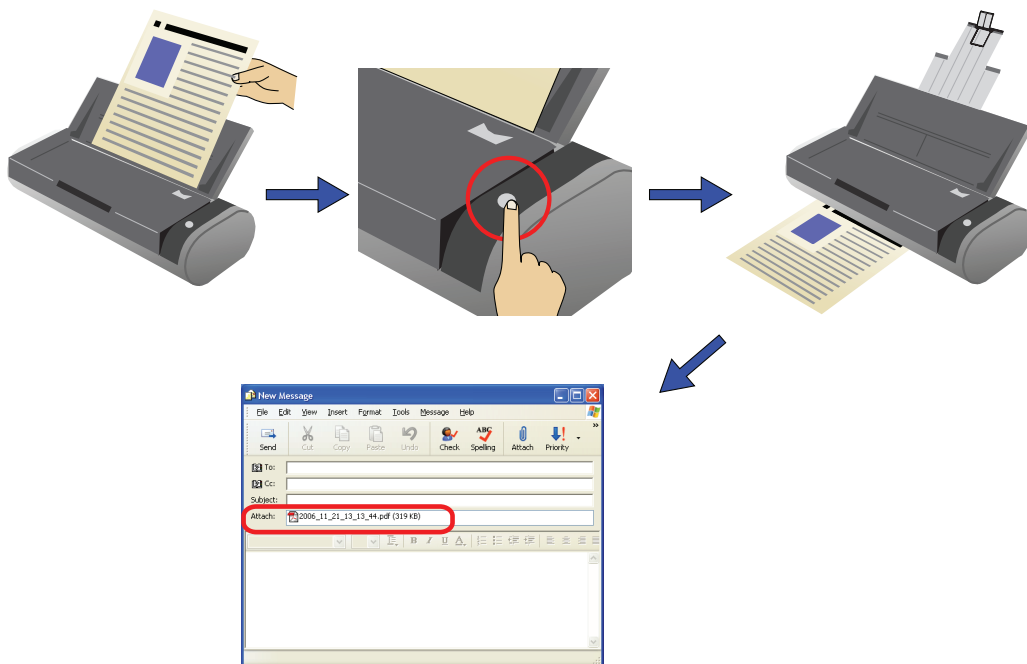


- Lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution, le ScanSnap ne répondra à aucune commande, pas même lorsque vous appuyerez sur la touche [SCAN]. Fermez la fenêtre **Prévisualisation** avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque la fenêtre **Prévisualisation** est ouverte.

5.3 Envoi des fichiers par courriel

Voici comment procéder pour joindre un fichier généré avec le ScanSnap par courriel électronique.

Après la numérisation du document par le ScanSnap, les images sont enregistrées dans un fichier et un programme de courriel électronique s'ouvre simultanément. Les fichiers sont automatiquement joints au courriel et prêts à être envoyés.





- Pour sélectionner votre programme de courrier électronique, pointez sur le menu **Outils** du navigateur web de Microsoft Internet Explorer puis sur **Options Internet**. Ensuite, cliquez sur l'onglet **Programmes** puis, sélectionnez le programme de courriel de votre choix dans la liste déroulante **Courrier électronique**.

Voici la liste des programmes de courrier électronique que vous pouvez utiliser :

- Microsoft Windows Mail (pour Windows Vista)
- Microsoft Outlook 2003/2007
- Microsoft Outlook Express V6.0
- Eudora Pro V7.1.09
- ThunderBird 1.5.0.9 (Exécutez dans un premier temps Thunderbird ; le programme doit être prêt à envoyer/recevoir des messages électroniques.)
- Pour exécuter le programme de courriel par défaut de Windows Vista :
 1. Ouvrez le menu **Options Internet** de Microsoft Internet Explorer puis, cliquez sur l'article **Programmes >> Définir programme >> Définir programme par défaut**.
 2. Sélectionnez un programme de courrier électronique tel que Windows Mail.
 3. Cliquez sur le bouton **Définir ce programme par défaut**.
- Le programme de courrier électronique sélectionné dans Microsoft Internet Explorer (voir le premier point) risque parfois de ne pas répondre correctement à ScanSnap. Le cas échéant, contactez le fournisseur du programme.
- Certaines extensions de fichier que vous souhaitez envoyer peuvent être modifiées selon les cas suivants :
 - votre système d'exploitation est Windows XP (Professionnel, Édition familiale).
 - le service Hotmail est le programme de courrier électronique par défaut. (Le symbole « ^ » ajoutée à l'extension signifie que le fichier est inaccessible.)

Ce problème est fréquent lorsque vous utilisez un compte Hotmail avec le système d'exploitation Windows XP. Vous le constaterez également lorsque vous tenterez de joindre un fichier à un courrier électronique via Explorer. Dans ce cas, si vous utilisez Windows XP, veuillez utiliser un autre programme de courrier électronique (juillet 2007).


■ Les opérations disponibles dans le Quick Menu



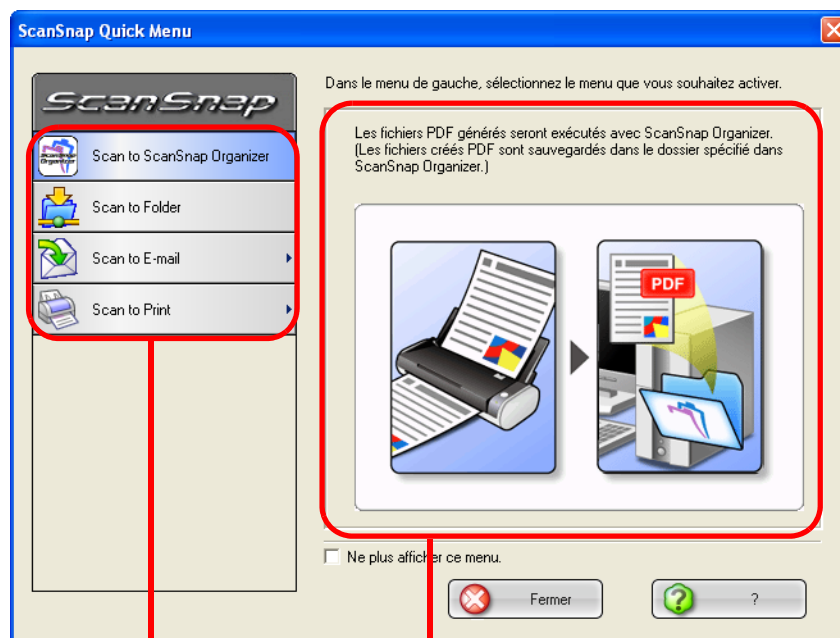
1. Chargez un document dans le ScanSnap.



Pour en savoir plus, consultez les sections [3.2 Formats acceptés \(page 38\)](#) et [3.3 Méthode de chargement des documents \(page 40\)](#).

2. Appuyez sur la touche [SCAN] .

- ⇒ La numérisation commence.
- ⇒ La numérisation achevée, le ScanSnap Quick Menu s'ouvre.

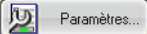


Liste des actions

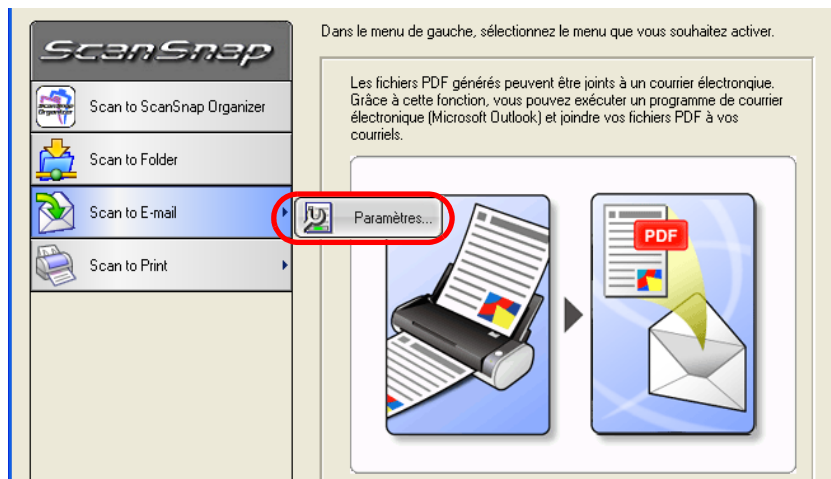
Descriptions de l'action sélectionnée



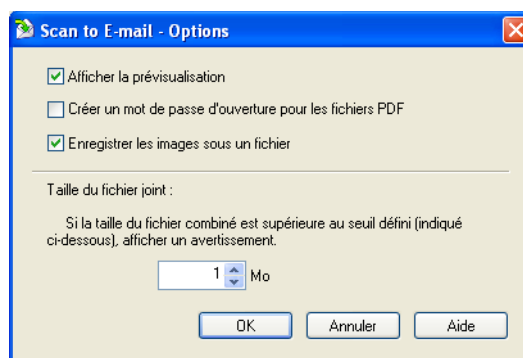
3. Pointez le curseur de la souris (sans cliquer) sur le bouton **Scan to E-mail**.
 - ⇒ Des illustrations relatives à cette action s'affichent.

4. Si vous souhaitez modifier la configuration de l'action **Scan to E-mail**, pointez sur la flèche ► puis, sur le bouton **Paramètres**  qui s'affiche.

(Si vous souhaitez utiliser la configuration par défaut, rendez-vous à l'étape 6.)



⇒ La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



Vous pouvez modifier les paramètres suivants :

Case à cocher **Afficher la prévisualisation**

Lorsque la numérisation est complète, la fenêtre de prévisualisation s'ouvre. Pratique si vous souhaitez avoir un aperçu de l'image avant de l'envoyer.

Case à cocher **Créer un mot de passe d'ouverture pour les fichiers PDF**

Le fichier PDF joint s'exécutera uniquement après avoir saisi le **Mot de passe d'ouverture**. N'hésitez pas à cocher cette case pour protéger vos fichiers.

Case à cocher **Enregistrer les images sous un fichier**

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF générés envoyés par courriel dans un dossier. Le dossier doit être défini depuis l'onglet **Onglet Dossier d'enregistrement (page 55)** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Taille du fichier joint

Si le volume des fichiers joints est supérieur au seuil défini, un message d'alerte s'ouvrira. Veillez à ce que le volume des fichiers se situe entre 1 et 10 Mo.

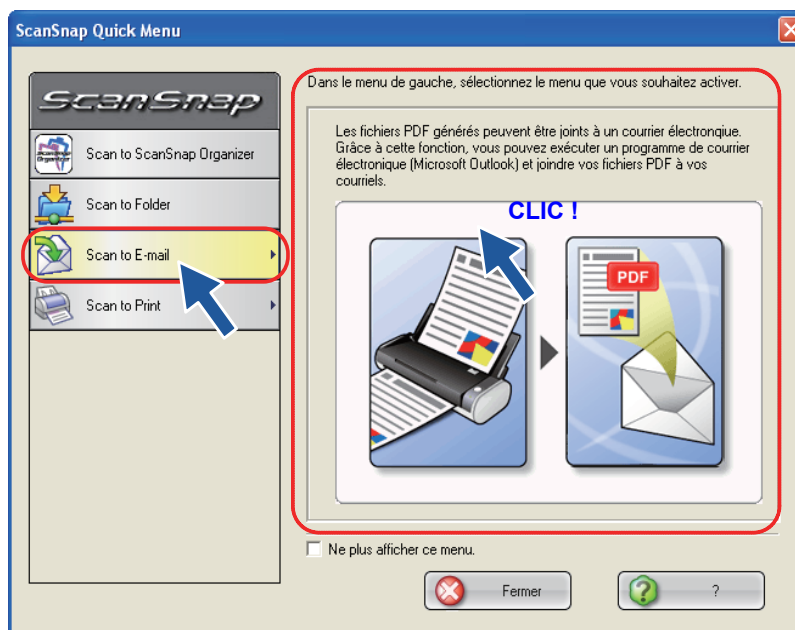
* Malgré l'affichage du message d'alerte, vous pouvez envoyer vos fichiers par courriel. Cependant, nous vous encourageons vivement à joindre des fichiers dont le volume est égal ou inférieur à 2 Mo (selon votre système d'exploitation).

5. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Scan to E-mail - Options**.



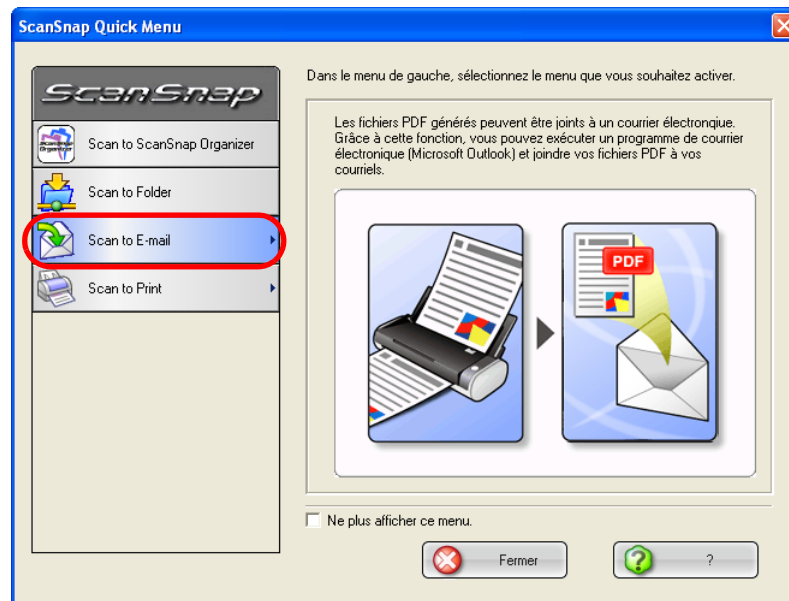
- Veuillez contacter votre fournisseur de services Internet afin de connaître le volume maximal des fichiers que vous pouvez envoyer.
- Lorsque vous cliquez sur le bouton **Paramètres** de n'importe quelle action sélectionnée, le bouton devient jaune et les boutons des autres actions s'estompent.

Pour pouvoir sélectionner une autre action, veuillez d'abord fermer la boîte de dialogue **Scan to E-mail - Options**. Pointez ensuite le curseur de votre souris ailleurs que sur la Liste des actions ou pointez à nouveau sur l'action sélectionnée.



⇒ Le bouton retrouve sa couleur originale (bleue) et les autres actions sont à nouveau accessibles.

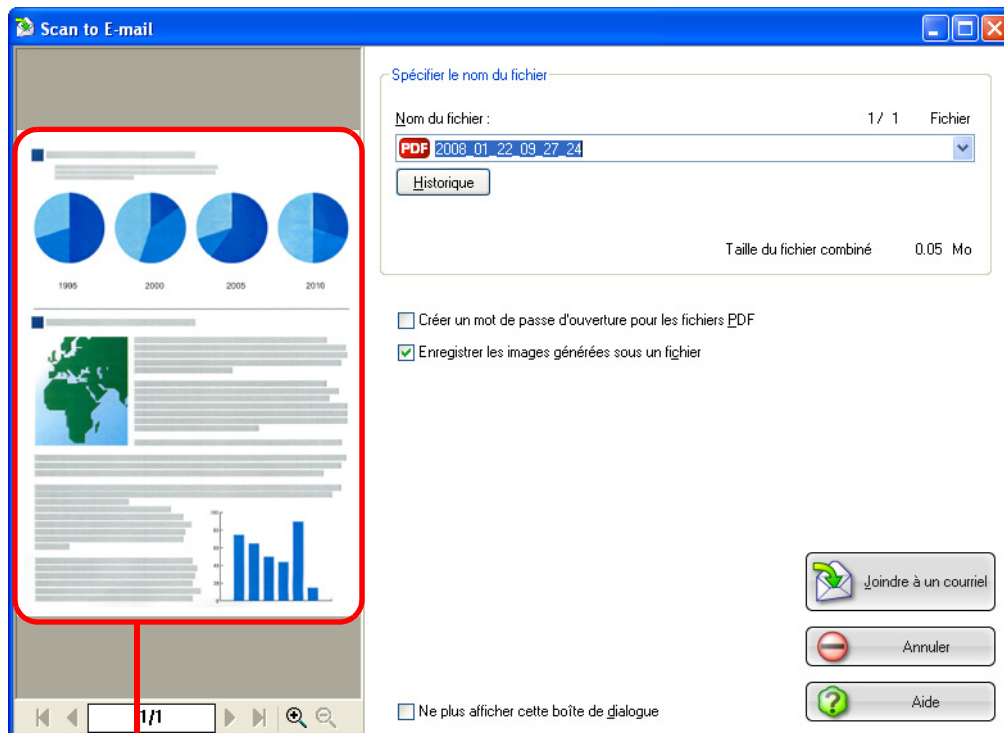
6. Cliquez sur le bouton **Scan to E-mail** de la Liste des actions.



⇒ La fenêtre de prévisualisation s'ouvre.
(Vous pouvez choisir de ne pas afficher cette fenêtre.)

7. Confirmez l'image que vous souhaitez envoyer.

Vous pouvez, dans un même temps, renommer le fichier généré, l'enregistrer et protéger son accès.









Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, seront affichées les images nouvellement créées.

Vous trouverez les boutons de navigation suivants :

-  : Pour atteindre la première page du fichier.
-  : Pour atteindre la page précédente.
-  : Pour atteindre la page suivante.
-  : Pour atteindre la dernière page du fichier.
- : Numéro de la page affichée sur le nombre total de pages du fichier.
-  : Zoom avant (gros plan).
-  : Zoom arrière (plan général).

Si l'image est agrandie, déplacez le curseur de la barre de défilement verticale ou utilisez le curseur de votre souris afin de consulter toutes les zones de l'image.

Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier sélectionné, son numéro d'ordre et son volume sont affichés dans le champ **Nom de fichier**.

Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à ouvrir.


Nom du fichier

Le nom du fichier en cours d'exécution est indiqué dans ce champ.



Veillez renommer le fichier dans la zone combinée.

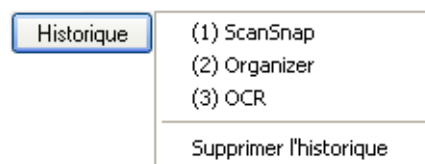
Vous pouvez saisir jusqu'à 100 caractères.

S'il y a plus d'un fichier à renommer, cliquez sur le curseur de déplacement vers le bas () pour faire défiler les autres intitulés de la liste déroulante.

Les chiffres indiqués à droite du **Nom de fichier** (X/Y) signifient la position du fichier en cours d'exécution (X) sur le nombre total de fichiers (Y).

Bouton Historique

Les noms de fichier spécifiés précédemment sont indiqués dans la liste **Historique**. Seuls les noms que vous avez modifiés sont ajoutés dans la liste. (Jusqu'à 10 noms de fichier peuvent être listés. À chaque nouveau fichier spécifié, l'intitulé le plus ancien sera supprimé de la liste.)



Pointez sur un nom de fichier. Tous les noms de fichier de la liste seront modifiés conformément au nom de fichier sélectionné.

Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste

Bouton Numérotation

Si vous souhaitez enregistrer plusieurs fichiers, un numéro d'ordre ainsi que le trait de soulignement « _ » seront ajoutés au nom de fichier. Le numéro d'ordre doit être composé de 6 chiffres au maximum.

Si vous utilisez cette fonction, le nom du fichier sélectionné sera utilisé pour tous les autres fichiers.

Exemple : Trois fichiers existent dans la liste déroulante : Scan.pdf, Snap.pdf et S300.pdf. Si vous sélectionnez « Snap.pdf » dans la liste et souhaitez un numéro d'ordre composé de trois chiffres, ces trois fichiers seront respectivement renommés : Snap_001.pdf, Snap_002.pdf et Snap_003.pdf.

Taille du fichier combiné (Volume des fichiers joints)

Le volume du fichier est indiqué en mégaoctet. Dans le cas de plusieurs fichiers, le volume total sera indiqué.

(Le volume des fichiers que vous pouvez joindre à un message peut varier selon le programme de courriel que vous utilisez. En effet, chaque programme utilise une méthode de calcul différente. Cependant, les valeurs sont à peu près identiques.)

Case à cocher Créer un mot de passe d'ouverture pour les fichiers PDF

Le fichier PDF joint s'exécutera uniquement après avoir saisi un mot de passe. N'hésitez pas à cocher cette case pour protéger vos fichiers.

Case à cocher Enregistrer les images générées sous un fichier

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF générés envoyés par courriel dans un dossier. Le dossier doit être défini depuis l'onglet **Onglet Dossier d'enregistrement (page 55)** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Case à cocher Ne plus afficher cette boîte de dialogue

Cochez cette case si vous ne souhaitez plus afficher cette boîte de dialogue. Vous pourrez ignorer l'étape 7.

Bouton Joindre à un courriel

Cliquez sur ce bouton pour joindre vos fichiers à un courrier électronique conformément à la configuration de cette boîte de dialogue.

Bouton Annuler

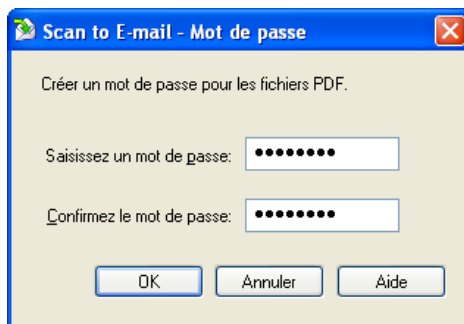
Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications effectuées dans cette boîte de dialogue et retourner à la fenêtre précédente (ScanSnap Quick Menu).

Bouton Aide

Pour obtenir de l'aide sur la fenêtre de prévisualisation.

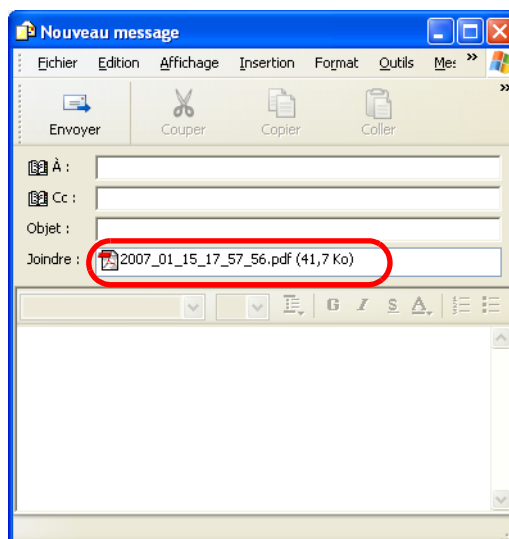
8. Cliquez sur le bouton **Joindre à un courriel**.

⇒ Si vous avez coché la case **Créer un mode de passe d'ouverture pour les fichiers PDF** dans la boîte de dialogue **Scan to E-mail - Options** ou dans la fenêtre précédente, la boîte de dialogue **Scan to E-mail - Mot de passe** s'ouvrira.



Saisissez le mot de passe, confirmez-le dans la zone suivante puis, cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Le programme de courrier électronique s'exécute et les fichiers sont automatiquement joints au courriel.



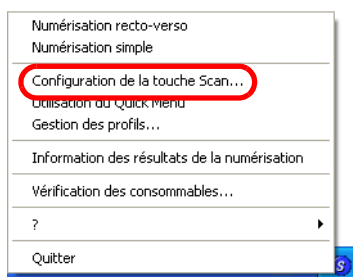
- Lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution, le ScanSnap ne répondra à aucune commande, pas même lorsque vous appuierez sur la touche [SCAN]. Sélectionnez une action puis, menez-la à son terme avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu est exécuté et la fenêtre **Prévisualisation** est ouverte.



■ Opérations disponibles dans le Menu clic gauche

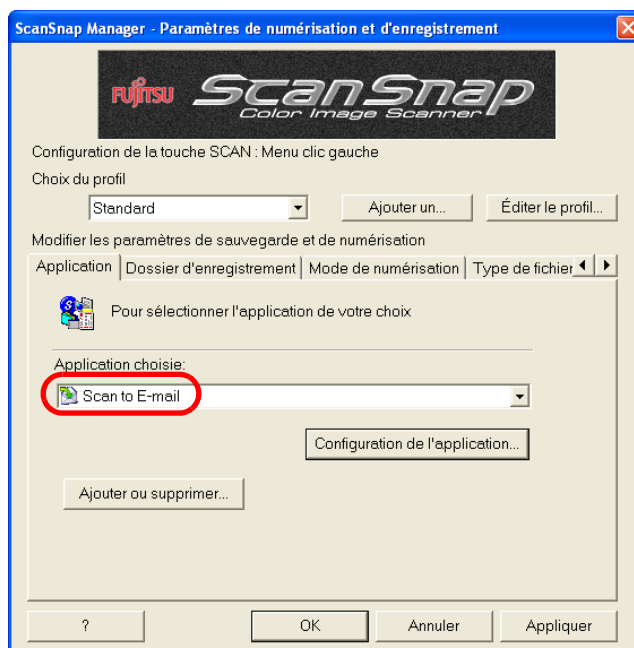


1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



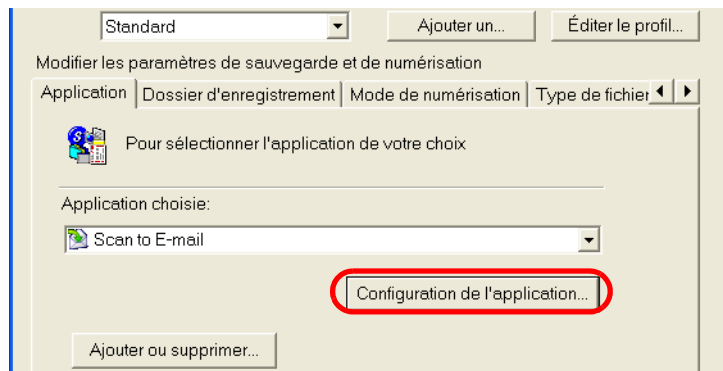
⇒ La boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet **Application**, puis dans la liste déroulante **Application choisie**, pointez sur **Scan to E-mail**.

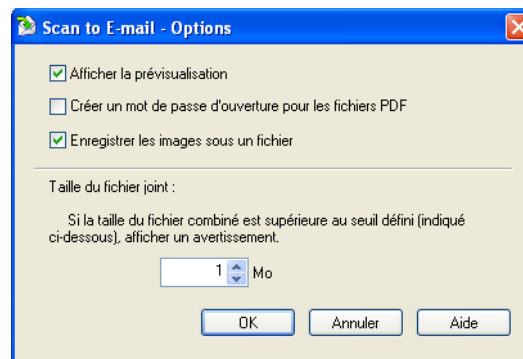


3. Si vous souhaitez modifier la configuration de l'action **Scan to E-mail**, cliquez sur le bouton **Configuration de l'application**.

(Si vous ne souhaitez effectuer aucun changement, passez directement à l'[étape 5.](#))



⇒ La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



Voici les paramètres que vous pouvez modifier pour l'action **Scan to E-mail** :

Case à cocher Afficher la prévisualisation

Lorsque la numérisation est complète, la fenêtre de prévisualisation s'ouvre. Pratique si vous souhaitez avoir un aperçu de l'image avant de l'envoyer.

Case à cocher Créer un mot de passe d'ouverture pour le fichier PDF

Le fichier PDF joint s'exécutera uniquement après avoir saisi le mot de passe. N'hésitez pas à cocher cette case pour protéger vos fichiers.

Case à cocher Enregistrer les images sous un fichier

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF envoyés par courriel dans un dossier. Le dossier doit être défini depuis l'onglet **Onglet Dossier d'enregistrement (page 55)** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Taille du fichier joint

Si le volume des fichiers joints est supérieur au seuil défini, un message d'alerte s'ouvrira. Nous vous invitons à respecter la tranche qui se situe entre 1 et 10 Mo.

* Malgré l'affichage du message d'alerte, vous pouvez envoyer vos fichiers par courriel. Cependant, nous vous encourageons vivement à joindre des fichiers dont le volume est égal ou inférieur à 2 Mo (selon votre fournisseur de services Internet).

4. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ La boîte de dialogue **Scan to E-mail - Options** se ferme.
5. Cliquez sur le bouton **OK** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
⇒ La boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** se ferme.



La nouvelle configuration sera effective dès la prochaine numérisation exécutée depuis le **Menu clic gauche**.


Pour en savoir plus sur la configuration, consultez la section [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 71\)](#).



6. Chargez un document dans le ScanSnap.



Pour en savoir plus, consultez les sections [3.2 Formats acceptés \(page 38\)](#) et [3.3 Méthode de chargement des documents \(page 40\)](#).

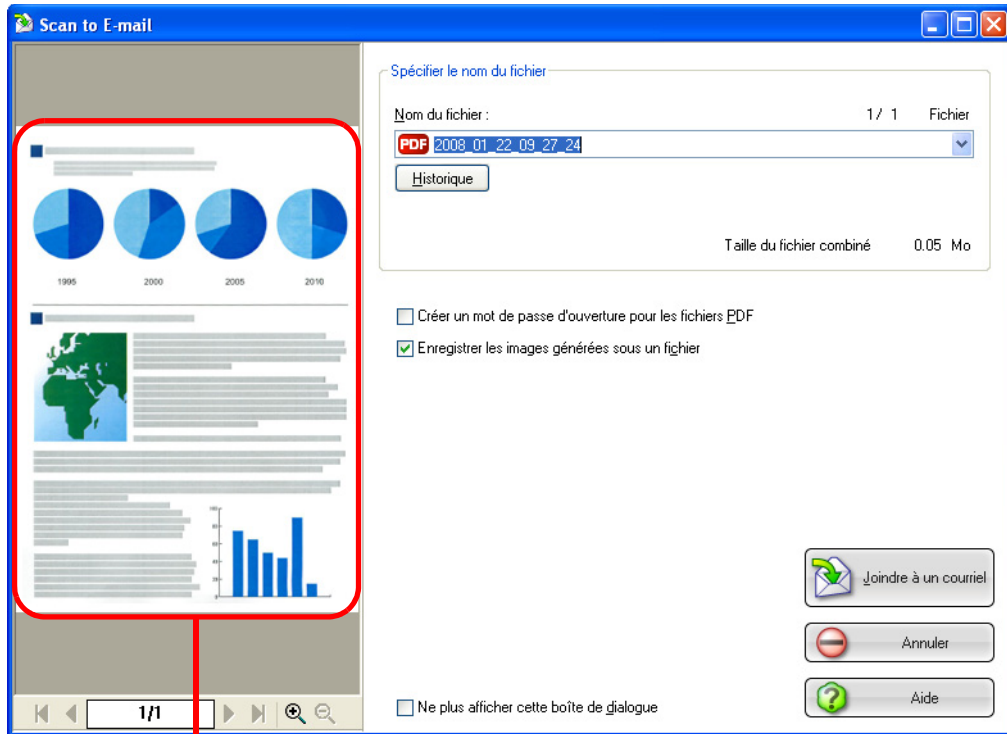
7. Appuyez sur la touche [SCAN] .

- ⇒ La numérisation commence.
- ⇒ La numérisation terminée, la fenêtre de prévisualisation s'ouvre.
(Vous pouvez choisir de ne pas afficher la fenêtre de visualisation.)



8. Confirmez les images générées dans la fenêtre de prévisualisation.

Vous pourrez également renommer les fichiers, protéger leur accès d'un mot de passe ou encore, spécifier la sauvegarde ou non des fichiers après leur envoi par courriel.









Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, seront affichées les images nouvellement créées.

Vous trouverez également les boutons de navigation suivants :

-  : Pour atteindre la première page du fichier.
-  : Pour atteindre la page précédente.
-  : Pour atteindre la page suivante.
-  : Pour atteindre la dernière page du fichier.
- : Numéro de la page affichée sur le nombre total de pages du fichier.
-  : Zoom avant (gros plan).
-  : Zoom arrière (plan général).

Si l'image est agrandie, déplacez le curseur de la barre de défilement verticale ou utilisez le curseur de votre souris afin de consulter toutes les zones de l'image.

Spécifier le nom du fichier

Le nom du fichier sélectionné, son numéro d'ordre et son volume sont affichés dans le champ **Nom de fichier**. Vous pouvez renommer le fichier et sélectionner le fichier à ouvrir.

Nom du fichier

Le nom du fichier en cours d'exécution est indiqué dans ce champ.



Veillez renommer le fichier dans la zone combinée.

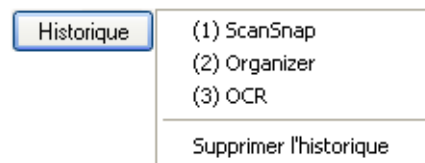
Vous pouvez saisir jusqu'à 100 caractères.

S'il y a plus d'un fichier à renommer, cliquez sur le curseur de déplacement vers le bas (▼) pour faire défiler les autres intitulés de la liste déroulante.

Les chiffres indiqués à droite du **Nom de fichier** (X/Y) signifient la position du fichier en cours d'exécution (X) sur le nombre total de fichiers (Y).

Bouton Historique

Les noms de fichier spécifiés précédemment sont indiqués dans la liste **Historique**. Seuls les noms que vous avez modifiés sont ajoutés dans la liste. (Jusqu'à 10 noms de fichier peuvent être listés. À chaque nouveau fichier spécifié, l'intitulé le plus ancien sera supprimé de la liste).



Pointez sur un nom de fichier. Tous les noms de fichier de la liste seront modifiés conformément au nom de fichier sélectionné.

Pointez sur **Supprimer l'historique** pour vider la liste

Bouton Numérotation

Si vous souhaitez plusieurs fichiers, un numéro d'ordre ainsi que le trait de soulignement « _ » seront ajoutés au nom de fichier. Le numéro d'ordre doit être composé de 6 chiffres au maximum.

Si vous utilisez cette fonction, le nom du fichier sélectionné sera utilisé pour tous les autres fichiers.

Exemple : Trois fichiers existent dans la liste déroulante : Scan.pdf, Snap.pdf et S300.pdf. Si vous sélectionnez « Snap.pdf » dans la liste et souhaitez un numéro d'ordre composé de trois chiffres, ces trois fichiers seront respectivement renommés : Snap_001.pdf, Snap_002.pdf et Snap_003.pdf.

Taille du fichier combiné (Volume des fichiers joints)

Le volume du fichier est indiqué en mégaoctet. Dans le cas de plusieurs fichiers, le volume total sera indiqué.

(Le volume des fichiers que vous pouvez joindre à un message peut varier

selon le programme de courriel que vous utilisez. En effet, chaque programme utilise une méthode de calcul différente. Cependant, les valeurs sont à peu près identiques.)

Case à cocher Créer un mot de passe d'ouverture pour les fichiers PDF

Le fichier PDF joint s'exécutera uniquement après avoir saisi le mot de passe. N'hésitez pas à cocher cette case pour protéger vos fichiers.

Case à cocher Enregistrer les images sous un fichier

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF envoyés par courriel dans un dossier. Le dossier doit être défini depuis l'onglet **Onglet Dossier d'enregistrement (page 55)** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Case à cocher Ne plus afficher cette boîte de dialogue

Cochez cette case si vous ne souhaitez plus afficher cette boîte de dialogue. Vous pourrez ignorer l'étape 8.

Bouton Joindre à un courriel

Cliquez sur ce bouton pour joindre vos fichiers à un courriel électronique conformément à la configuration de cette boîte de dialogue.

Bouton Annuler

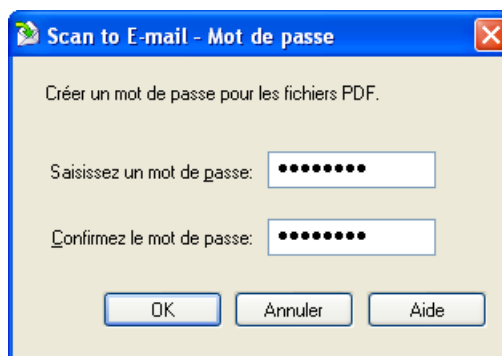
Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications effectuées.

Bouton Aide

Pour obtenir de l'aide sur la fenêtre de prévisualisation.

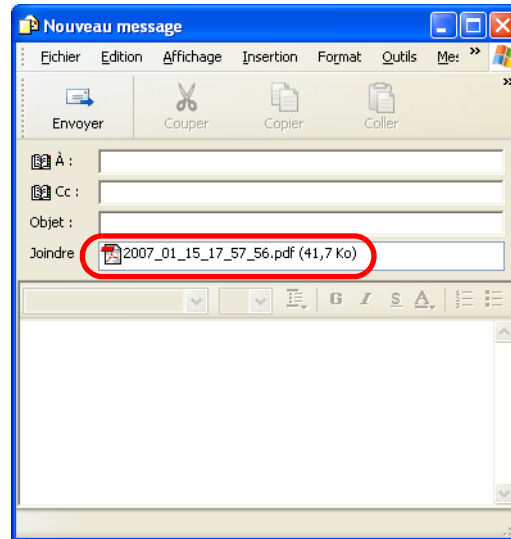
9. Cliquez sur le bouton **Joindre à un courriel**.

⇒ Si vous avez coché la case **Créer un mot de passe d'ouverture pour les fichiers PDF** dans la boîte de dialogue **Scan to E-mail - Options** ou dans la fenêtre précédente, la boîte de dialogue **Scan to E-mail - Mot de passe** s'ouvre.



Saisissez un mot de passe, confirmez-le puis, cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Le programme de courrier électronique s'exécute et les fichiers sont automatiquement joints au courriel.

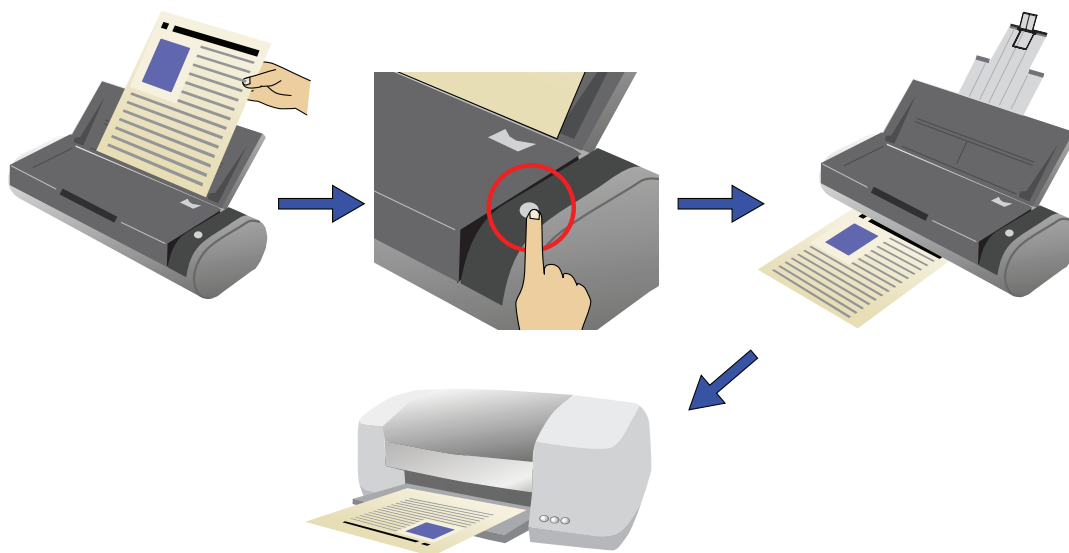


- Lorsque la fenêtre **Prévisualisation** est ouverte, le ScanSnap ne répondra à aucune commande, pas même lorsque vous appuyerez sur la touche [SCAN]. Fermez la fenêtre **Prévisualisation** avant d'entreprendre une nouvelle numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque la fenêtre **Prévisualisation** est ouverte.

5.4 Impression d'une image numérisée

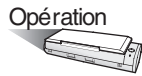
Cette section vous explique les manipulations à effectuer afin d'imprimer sur papier les images générées avec ScanSnap.

En fait, les données seront transférées vers l'imprimante de votre choix.



- L'imprimante par défaut est celle définie dans le **Panneau de configuration** de Windows. Vous pouvez également choisir une imprimante différente à la fin de la numérisation.
- Selon le support papier du document et la configuration de numérisation, des lignes ou des ombres risquent d'être générées sur le bord des images numérisées.


■ Les opérations disponibles dans le Quick Menu



1. Chargez un document dans le ScanSnap.

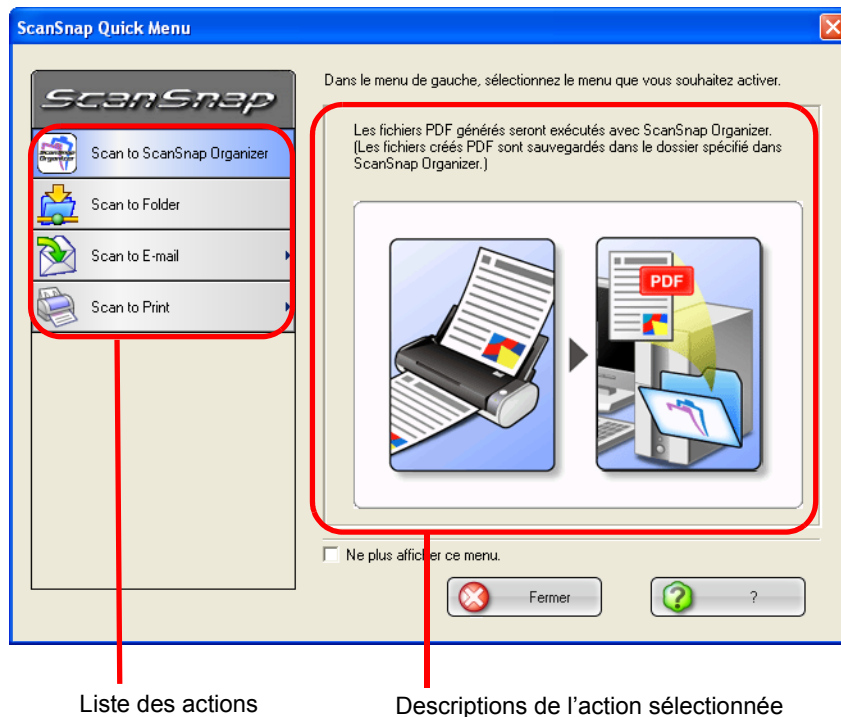


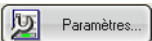
Pour en savoir plus, consultez les sections [3.2 Formats acceptés \(page 38\)](#) et [3.3 Méthode de chargement des documents \(page 40\)](#).

2. Appuyez sur la touche [SCAN] .

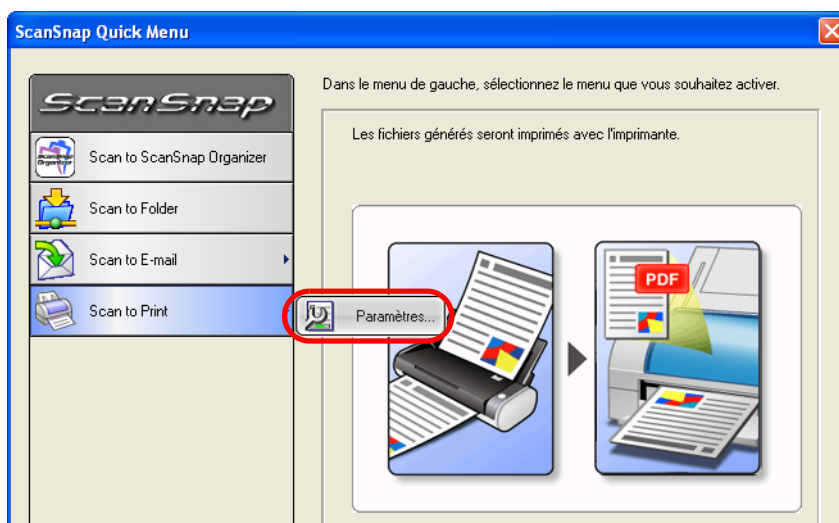
⇒ La numérisation commence.

⇒ La numérisation achevée, le ScanSnap Quick Menu s'ouvre.

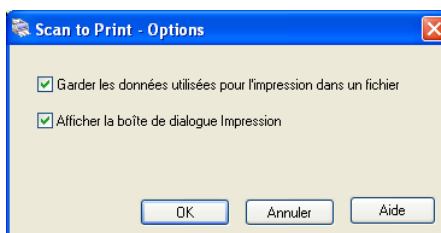


3. Pointez le curseur de la souris (sans cliquer) sur le bouton **Scan to Print**.
⇒ Des illustrations relatives à cette opération s'affichent.
4. Si vous souhaitez modifier la configuration de l'action **Scan to Print**, pointez le curseur de la souris (sans cliquer) sur la flèche (▶) puis, cliquez sur le bouton **Paramètres**  qui s'affiche.

(Si vous souhaitez utiliser la configuration par défaut, rendez-vous à l'étape 6.)



⇒ La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



Vous pouvez modifier les paramètres suivants :

Case à cocher Garder les données utilisées pour l'impression dans un fichier

Après l'impression, les images générées seront enregistrées au format PDF. Les fichiers PDF seront sauvegardés dans le dossier spécifié dans la liste déroulante **Dossier d'enregistrement des images** de l'onglet **Onglet Dossier d'enregistrement (page 55)** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.
(Selon la configuration par défaut, cette case n'est pas cochée.)

Case à cocher Afficher la boîte de dialogue Impression

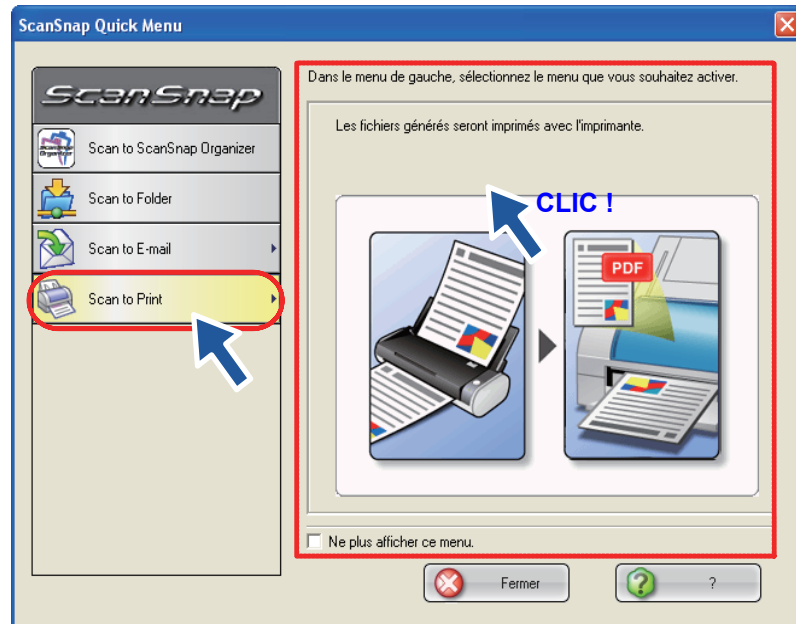
Avant l'impression, la boîte de dialogue de configuration de l'impression s'ouvre.

5. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Scan to Print - Options**.



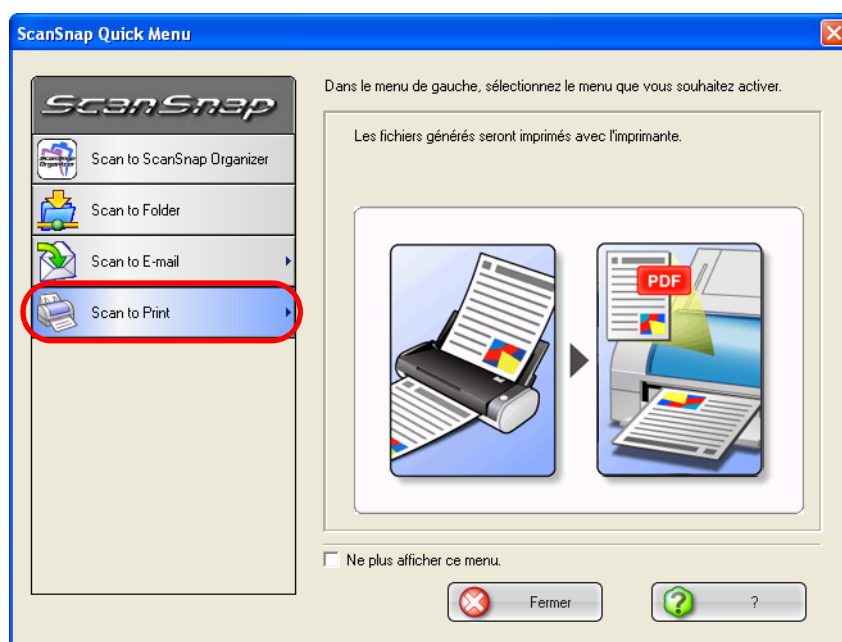
Lorsque vous cliquez sur le bouton **Paramètres** de n'importe quelle action sélectionnée, le bouton devient jaune et les boutons des autres actions s'estompent.

Pour pouvoir sélectionner une autre action, veuillez d'abord fermer la boîte de dialogue **Scan to Print - Options**. Pointez ensuite le curseur de votre souris ailleurs que sur la Liste des actions ou pointez à nouveau sur l'action sélectionnée.



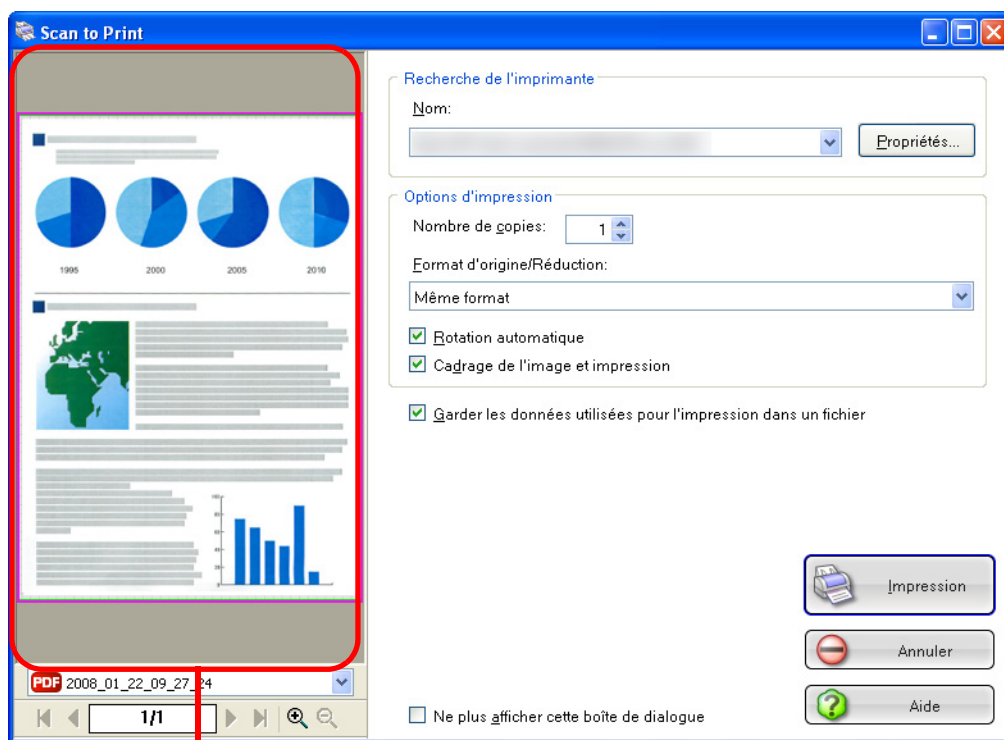
⇒ Le bouton retrouve sa couleur originale (bleue) et les autres actions sont à nouveau accessibles.

6. Cliquez sur le bouton **Scan to Print** dans la **Liste des actions**.



⇒ La boîte de dialogue **Scan to Print - Impression** s'ouvre.
(Pour afficher cette boîte de dialogue, la case **Afficher la boîte de dialogue Impression** doit être cochée à l'étape 4 et l'impression s'exécutera aussitôt après avoir cliqué sur le bouton.)

7. Configurez l'impression puis, cliquez sur le bouton **OK**.



Fenêtre de prévisualisation

Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, sont affichées les images nouvellement créées.
L'image numérisée en cours d'affichage est entourée d'une zone grise.



Le nom du fichier exécuté est indiqué sous l'image numérisée. Vous trouverez également les boutons de navigation suivants :

- : Pour atteindre la première page du fichier.
- : Pour atteindre la page précédente.
- : Pour atteindre la page suivante.
- : Pour atteindre la dernière page du fichier.
- : Numéro de la page affichée / Nombre total de pages.
- : Zoom avant (gros plan).
- : Zoom arrière (plan général).

Si l'image est agrandie, déplacez le curseur de la barre de défilement verticale ou utilisez le curseur de votre souris afin de consulter toutes les zones de l'image.

Recherche de l'imprimante

Sélectionnez l'imprimante de votre choix.

Nom

Le nom de l'imprimante actuellement utilisée est indiqué.

Pour changer d'imprimante, cliquez sur le curseur de défilement vers le bas

 puis, sélectionnez l'imprimante de votre choix dans la liste.

Bouton Propriétés

La boîte de dialogue de configuration de l'impression s'ouvre et vous pourrez configurer la nouvelle imprimante. La configuration effectuée depuis ce menu prévaudra sur toute autre configuration.

Options d'impression

Voici les paramètres que vous pouvez modifier :

Nombre de copies

Saisissez le nombre de copies que vous souhaitez obtenir.

Vous pouvez effectuer jusqu'à 99 copies.

Format d'origine/Réduction

Vous pouvez définir le format des images que vous souhaitez obtenir : ajuster les données au format du papier ou conserver le format original.

Réduire au format du papier :

Les images dont le format est supérieur à celui de la feuille de papier seront réduites afin que tout le contenu puisse être imprimé sur une page. Les images au format inférieur seront imprimées selon leurs dimensions réelles.

Même format :

Les images sont imprimées selon leur format d'origine.

Case à cocher Rotation automatique

Les images seront orientées selon leur rapport Longueur-Largeur. Ainsi, les impressions pourront être exécutées soit à la française, soit à l'italienne.

Case à cocher Cadrage de l'image et impression

Les images sont centrées puis, imprimées.

Case à cocher Garder les données utilisées pour l'impression dans un fichier

Les images générées seront enregistrées au format PDF.

Les fichiers PDF seront sauvegardés dans le dossier spécifié dans la liste déroulante **Dossier d'enregistrement des images** de l'onglet **Onglet Dossier d'enregistrement (page 55)** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Case à cocher Ne plus afficher cette boîte de dialogue

Cochez cette case si vous ne souhaitez plus afficher la fenêtre de visualisation.

Vous pourrez ignorer l'étape 7.

Bouton Impression

Cliquez sur ce bouton pour imprimer l'image numérisée selon la nouvelle configuration de l'imprimante.

Bouton Annuler

Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications effectuées dans cette boîte de dialogue et retourner au menu principal (ScanSnap Quick Menu).

Bouton Aide

Pour obtenir de l'aide sur la boîte de dialogue **Impression - Options**.

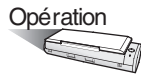
⇒ L'impression s'exécute.



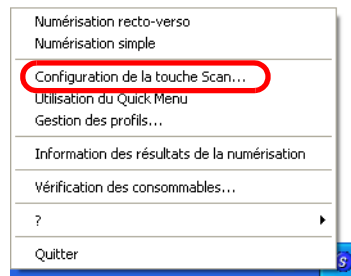
- Lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution, le ScanSnap ne répondra à aucune commande tant que la fenêtre **Scan to Print - Options** est ouverte, pas même lorsque vous appuyerez sur la touche [SCAN]. Menez l'action à son terme avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution et la fenêtre **Scan to Print - Options** est ouverte.



■ Les opérations disponibles dans le Menu clic gauche

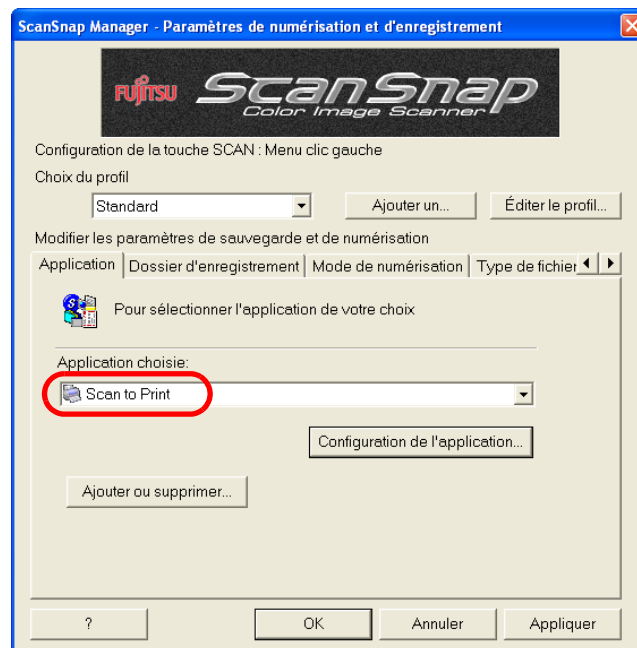


1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



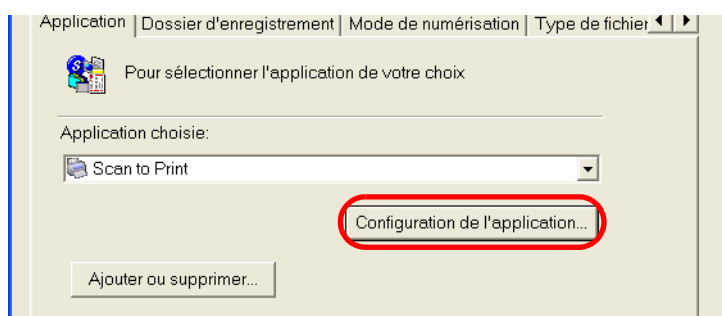
⇒ La boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet **Application**, puis dans la liste déroulante **Application choisie**, pointez sur **Scan to Print**.

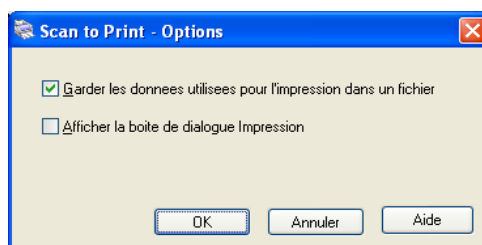


3. Si vous souhaitez modifier la configuration de l'action **Scan to Print**, cliquez sur le bouton **Configuration de l'application**.

(Si vous ne souhaitez effectuer aucun changement, passez directement à l'[étape 5.](#))



⇒ La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



Voici les paramètres que vous pouvez modifier pour l'action **Scan to Print** :

Case à cocher Garder les données utilisées pour l'impression dans un fichier

Vous pouvez également enregistrer les fichiers PDF envoyés par courriel dans un dossier. Le dossier doit être défini depuis l'onglet **Onglet Dossier d'enregistrement (page 55)** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

Case à cocher Afficher la boîte de dialogue Impression

Pour avoir un aperçu des images avant d'exécuter l'impression.

4. Cliquez sur le bouton **OK**.
- ⇒ La boîte de dialogue **Scan to Print - Options** se ferme.
5. Cliquez sur le bouton **OK** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

⇒ La boîte de dialogue se ferme.



La nouvelle configuration sera effective dès la prochaine numérisation exécutée depuis le **Menu clic gauche**.

Pour en savoir plus sur la configuration, consultez la section [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 71\)](#).


Opération



- Chargez un document dans le ScanSnap.



Pour en savoir plus, consultez les sections [3.2 Formats acceptés \(page 38\)](#) et [3.3 Méthode de chargement des documents \(page 40\)](#).

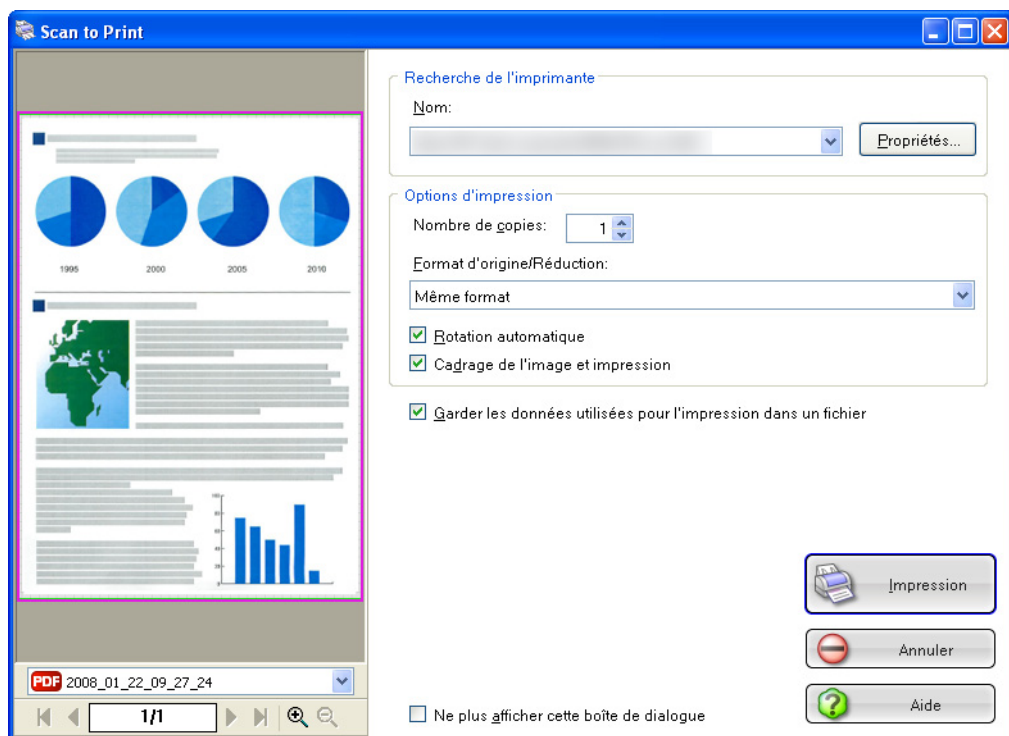
- Appuyez sur la touche [SCAN] .

- ⇒ La numérisation commence.
- ⇒ La numérisation terminée, la fenêtre de prévisualisation s'ouvre.
(Vous pouvez choisir de ne pas afficher la fenêtre de visualisation.)

Opération



- Configurez les options d'impression puis, cliquez sur le bouton **OK**.









Fenêtre de prévisualisation

Dans cette fenêtre, seront affichées les images nouvellement créées.
L'image numérisée en cours d'affichage est entourée d'une zone grise.



Le nom du fichier exécuté est indiqué sous l'image numérisée. Vous trouverez également les boutons de navigation suivants :


-  : Pour atteindre la première page du fichier.
-  : Pour atteindre la page précédente.
-  : Pour atteindre la page suivante.
-  : Pour atteindre la dernière page du fichier.
- : Numéro de la page affichée sur le nombre total de pages du fichier.
-  : Zoom avant (gros plan).
-  : Zoom arrière (plan général).

Si l'image est agrandie, déplacez le curseur de la barre de défilement verticale ou utilisez le curseur de votre souris afin de consulter toutes les zones de l'image.

Recherche de l'imprimante

Sélectionnez l'imprimante de votre choix

Nom

Le nom de l'imprimante actuellement utilisée est indiqué.
Pour changer d'imprimante, cliquez sur le curseur de défilement vers le bas  puis, sélectionnez l'imprimante de votre choix dans la liste.

Bouton Propriétés

La boîte de dialogue de configuration de l'impression s'ouvre et vous pourrez configurer la nouvelle imprimante. La configuration effectuée depuis ce menu prévaudra sur toute autre configuration.

Options d'impression

Voici les paramètres que vous pouvez modifier :

Nombre de copies

Saisissez le nombre de copies que vous souhaitez obtenir.
Vous pouvez effectuer jusqu'à 99 copies.

Format d'origine/Réduction

Vous pouvez définir le format des images que vous souhaitez obtenir : ajuster les données au format du papier d'impression ou conserver le format original.

Réduire au format du papier :

Les images dont le format est supérieur à celui de la feuille de papier seront réduites afin que tout le contenu puisse être imprimé sur une page. Les images au format inférieur seront imprimées selon leurs dimensions réelle.

Même format :

Les images sont imprimées selon leur format d'origine.

Case à cocher Rotation automatique

Les images seront orientées selon leur rapport Longueur-Largeur. Ainsi, les impressions pourront être exécutées soit à la française, soit à l'italienne.

Case à cocher Cadrage de l'image et impression

Les images sont centrées puis, imprimées.

Case à cocher Garder les données utilisées pour l'impression dans un fichier

Les images générées seront enregistrées au format PDF.

Les fichiers PDF seront sauvegardés dans le dossier spécifié dans la liste déroulante **Dossier d'enregistrement des images** de l'onglet **Onglet Dossier d'enregistrement (page 55)** de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**.

(Selon la configuration par défaut, cette case n'est pas cochée.)

Case à cocher Ne plus afficher cette boîte de dialogue

Cochez cette case si vous ne souhaitez plus afficher la fenêtre de visualisation. Vous pourrez ignorer l'étape 8.

Bouton Impression

Cliquez sur ce bouton pour imprimer l'image numérisée selon la nouvelle configuration de l'imprimante.

Bouton Annuler

Cliquez sur bouton pour annuler l'impression.

Bouton Aide

Pour obtenir de l'aide sur la boîte de dialogue **Scan to Print**.

⇒ L'impression commence.



- Lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution, le ScanSnap ne répondra à aucune commande tant que la fenêtre **Scan to Print - Impression** est ouverte, pas même lorsque vous appuyerez sur la touche [SCAN]. Menez l'action à son terme avant d'entreprendre une autre numérisation.
- Évitez de transférer, supprimer ou renommer un fichier dans d'autres applications lorsque le ScanSnap Quick Menu est en cours d'exécution et la fenêtre **Scan to Print - Impression** est ouverte.



Chapitre 6



Des paramètres adaptés à vos besoins

Dans ce chapitre, vous trouverez des explications détaillées sur les nombreuses configurations pratiques qui vous sont offertes.

6


6.1 Avec ScanSnap Manager 134

6.2 Avec CardMinder (pour cartes de visite) 161

6.3 Avec ScanSnap Organizer 167

6.1 Avec ScanSnap Manager

Si vous décidez de numériser avec les paramètres par défaut du ScanSnap, il est inutile de procéder

à quelque réglage que ce soit. Appuyez uniquement sur la touche [SCAN] .

Bien entendu, vous pouvez modifier la configuration selon vos tâches.

Dans cette section, vous allez apprendre à régler les paramètres de numérisation et de gestion des images adaptés à vos besoins.

Configuration par défaut de ScanSnap Manager <Mode Quick Menu>

Paramètres de numérisation et d'enregistrement	Paramètres par défaut
Application	À spécifier à la fin de la numérisation
Dossier d'enregistrement des images	Dossier Mes images du dossier Mes Documents (avec Windows Vista : dossier Images)
Format du nom de fichier	Utilisation de la date et de l'heure (format selon la configuration de votre système d'exploitation)
Renommer le fichier après la numérisation	Indisponible
Qualité de l'image	Normale (numérisation la plus rapide)
Mode Couleur	Détection auto des couleurs (détermine automatiquement si le document est en couleur ou en noir & blanc)
Type de numérisation	Numérisation recto verso
Lorsque la numérisation en cours est complète, commencer la suivante (Numérisation en continue)	Désactivé
Options de numérisation	
Luminosité	Normale
Configuration pour document avec texte seulement (Mode Couleur uniquement)	Désactivé
Suppression automatique des pages blanches	Activé
Correction automatique des chaînes de caractères désalignées	Désactivé
Rotation automatique des images	Activé
Orientez le côté à numériser vers l'extérieur	Selon la configuration lors de l'installation
Format fichier ²	PDF (*.pdf) seulement
PDF indexable (OCR lors de la numérisation)	Désactivé

Paramètres de numérisation et d'enregistrement	Paramètres par défaut
Option du format de fichier	
Option fichier PDF	Multipage PDF (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)
Créer un mot de passe pour le fichier PDF	Indisponible
Utiliser un mot de passe fixe	Indisponible
Format du papier	Détection automatique
Pour numériser une pile de documents de formats divers	Désactivé
Taille du fichier	
Niveau de compression	3

Configuration par défaut de ScanSnap Manager : <Mode Menu clic gauche>


Paramètres de numérisation et d'enregistrement	Paramètres par défaut
Application	ScanSnap Organizer
Dossier d'enregistrement des images	Dossier Mon ScanSnap du dossier Mes Documents (avec Windows Vista : dossier ScanSnap du dossier Documents)
Format du nom de fichier	Utilisation de la date et de l'heure (format selon la configuration de votre système d'exploitation)
Renommer le fichier après la numérisation	Désactivé
Qualité de l'image	Normale (numérisation la plus rapide)
Mode Couleur	Détection auto des couleurs (détermine si le document est en couleur ou en noir & blanc)
Type de numérisation	Numérisation recto verso
Lorsque la numérisation en cours est complète, commencer la suivante (Numérisation en continue)	Désactivé

Paramètres de numérisation et d'enregistrement	Paramètres par défaut
Options de numérisation	
Luminosité	Normale
Configuration pour document avec texte seulement (Mode Couleur uniquement)	Désactivé
Suppression automatique des pages blanches	Activé
Correction automatique des chaînes de caractères désalignées	Désactivé
Rotation automatique des images	Activé
Orientez le côté à numériser vers l'extérieur	Selon la configuration lors de l'installation
Format de fichier	PDF (*.pdf)
PDF indexable (OCR lors de la numérisation)	Désactivé
Option du format de fichier	
Option fichier PDF	Multipage PDF (toutes les images seront générées sous la forme d'un seul fichier PDF)
Créer un mot de passe pour le fichier PDF	Désactivé
Utiliser un mot de passe fixe	Désactivé
Format du papier	Détection automatique
Pour numériser une pile de documents de formats divers	Désactivé
Taille du fichier	
Niveau de compression	3




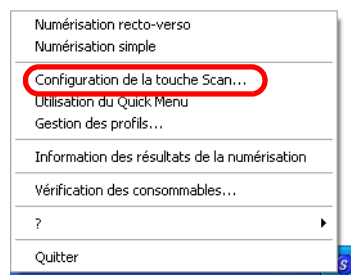
- Les paramètres ci-dessus peuvent être modifiés depuis le menu de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**. Pour en savoir plus, consultez la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation \(page 47\)](#). Parallèlement, n'hésitez pas à consulter l' [Annexe C Quick Menu/Menu clic gauche \(page 213\)](#).
- Si ScanSnap Organizer a été désactivée en tant qu'application personnalisée, l'application par défaut indiquée dans la rubrique **Application** sera **Scan to File**.

■ Pour une numérisation simple

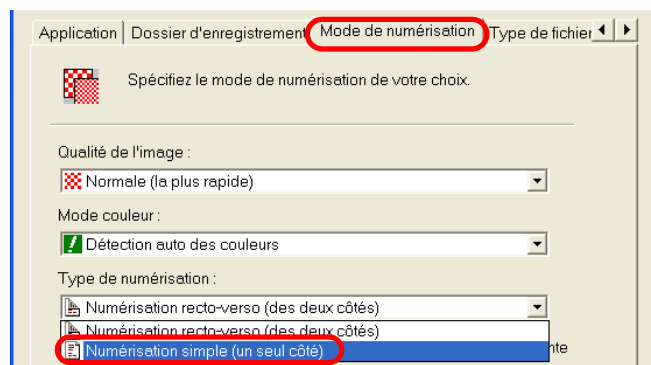
Conformément aux réglages par défaut du scanner, appuyer sur la touche [SCAN]  vous permet une numérisation recto-verso de vos documents. Si vous souhaitez effectuer une numérisation simple, veuillez modifier les paramètres en suivant les instructions données ci-dessous.



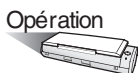
1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager  puis, cliquez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.




2. Cliquez sur l'onglet **Mode de numérisation** puis dans la zone **Type de numérisation**, sélectionnez **Numérisation simple (un seul côté)**.



3. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte.



4. Chargez votre document dans le scanner.

5. Appuyez sur la touche [SCAN]. 

⇒ Un seul côté de vos documents sera dorénavant numérisé.



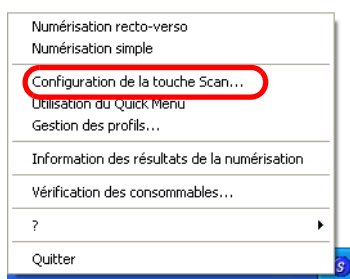
Pour rétablir les paramètres par défaut, sélectionnez **Numérisation recto-verso** en consultant l'étape 2 ci-dessus.

■ Pour générer un fichier noir et blanc à partir d'un document couleur

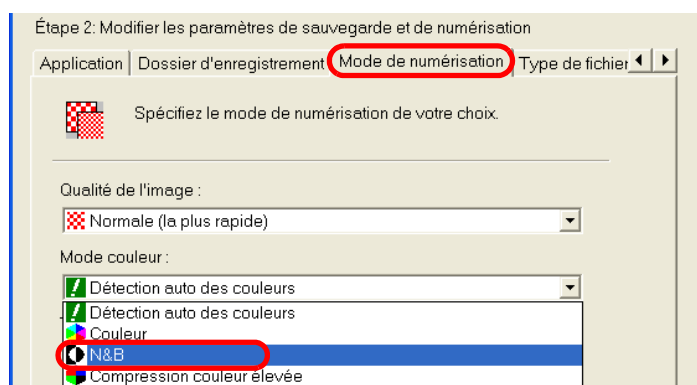
Les paramètres par défaut permettent au ScanSnap de distinguer automatiquement les documents couleur des documents noir et blanc. Ainsi, les numérisations sont effectuées conformément aux couleurs des documents (numérisation couleur pour les documents couleur, numérisation monochrome pour les documents noir et blanc). Cependant, il vous est également possible d'obtenir des images monochromes d'un document couleur. Pour cela, procédez de la manière suivante :



1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.




2. Cliquez sur l'onglet **Mode de numérisation** puis, choisissez **N&B** dans la zone **Mode couleur**.



3. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue.



4. Chargez votre document dans le scanneur.

5. Appuyez sur la touche [SCAN]. 

⇒ Les images seront créées en noir et blanc.

■ Pour générer une image avec une haute compression couleur

Avec ScanSnap, le mode **Compression couleur élevée** vous permet de numériser et d'enregistrer un document couleur sous un fichier de taille réduite.

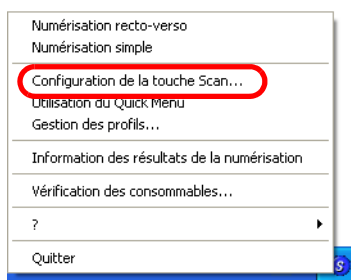
Si vous numérisez un grand nombre de documents sous le mode **Compression couleur élevée**, vous pourrez stocker toutes les images générées sous la forme d'un fichier PDF compact.

Par ailleurs, vous pouvez augmenter le niveau de compression depuis la page **Taille du fichier** en déplaçant le curseur vers la droite.

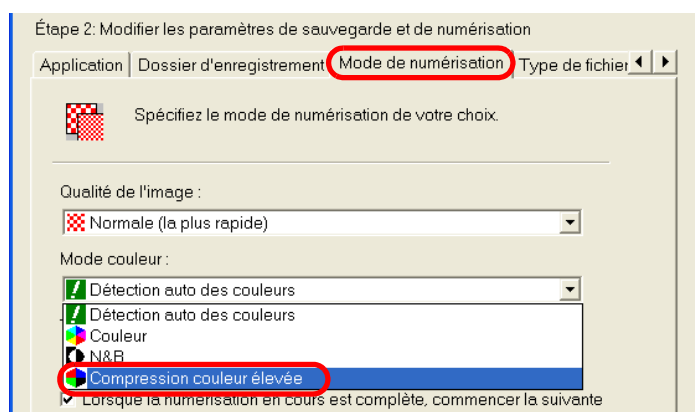
Afin de pouvoir bénéficier de ce type de compression, veuillez effectuer la configuration suivante depuis le Menu clic gauche.



1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.




2. Cliquez sur l'onglet **Mode de numérisation** puis, dans la liste déroulante **Mode couleur**, sélectionnez **Compression couleur élevée**.



3. Cliquez sur le bouton **OK** afin de valider la configuration et de fermer la boîte de dialogue.



4. Chargez un document dans le scanner.

5. Appuyez sur la touche [SCAN]  .

⇒ Le volume des images générées est nettement réduite.



Le mode Compression couleur élevée permet la compression des caractères et des fonds de manière distincte. Ainsi, pour un document contenant en grande partie du texte, le volume du fichier sera faible mais, la qualité des caractères restera telle quelle. Cependant, évitez de faire appel à cette option si vous numérisez des photographies ou des illustrations. En effet, le contenu de tels documents étant considéré comme un fond, les images générées si elles sont compressées, risqueront d'être corrompues. Si cette fonction est activée, le contraste des images sera important.

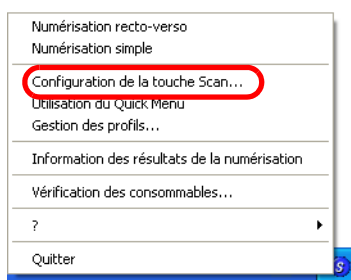
■ Suppression des pages blanches

ScanSnap peut détecter les pages vierges et les retirer des données de sortie. En mode **Recto-verso**, les deux côtés des documents sont numérisés même si un côté est vierge. Ceci étant, ce côté sera reconnu comme tel par le scanneur et l'image vierge sera ainsi automatiquement effacée des données de sortie.

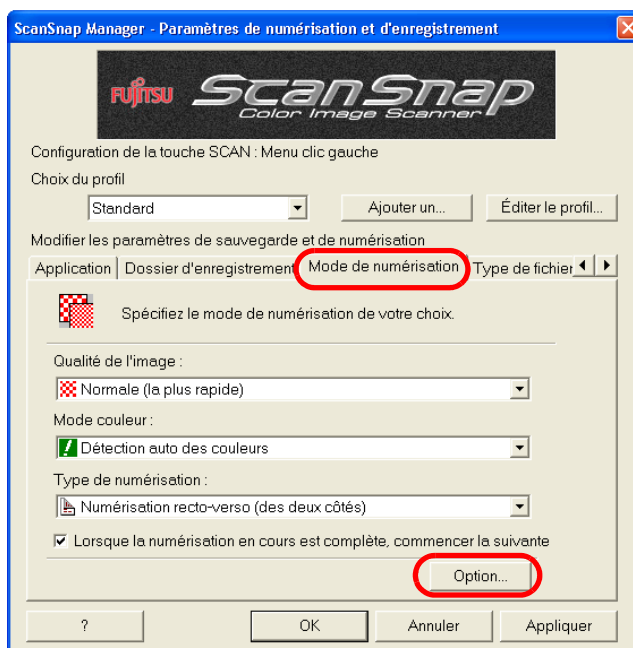
Pour obtenir les paramètres relatifs à cette option, effectuez les opérations suivantes :



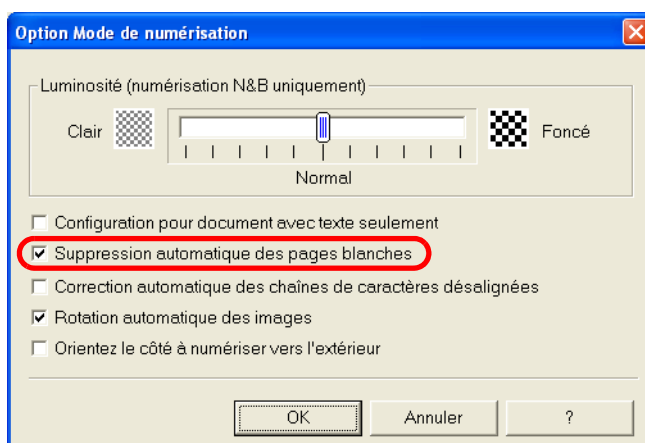
1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



2. Sélectionnez l'onglet **Mode de numérisation** puis, cliquez sur le bouton **Option**.



3. Cochez la case **Suppression automatique des pages blanches**.



4. Cliquez sur le bouton **OK** pour valider et fermer la boîte de dialogue.

⇒ Le nouveau paramètre sera effectif dès votre prochaine numérisation.



Les documents suivants risquent d'être considérés comme des pages vierges :

- document au texte très rare
- document monochrome (noir inclus) sans motifs, ni lignes, ni caractères

* Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas la case.



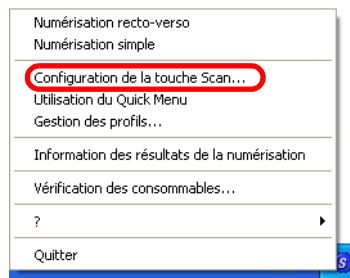
■ Corriger un désalignement

Pour la numérisation d'une pile composée de documents orientés à la française et à l'italienne ou encore composée de documents imprimés recto verso à la manière d'un calendrier, ScanSnap peut automatiquement corriger l'orientation des images générées.

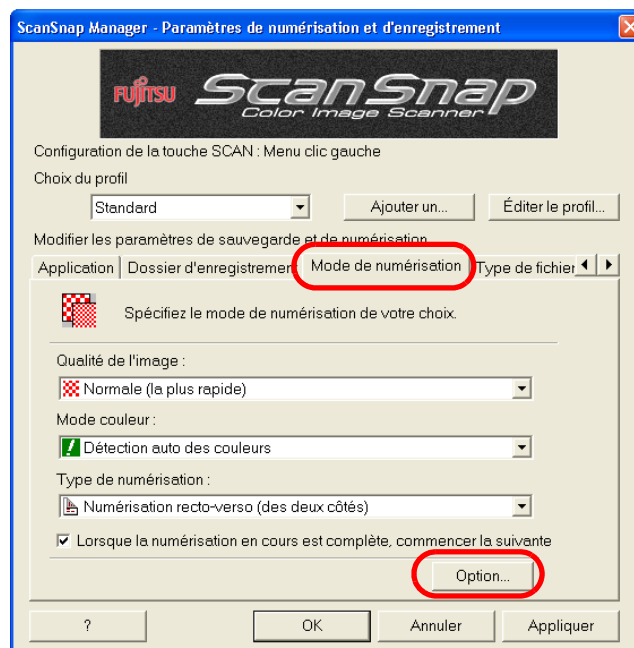
Pour activer cette fonction, effectuez les opérations suivantes :



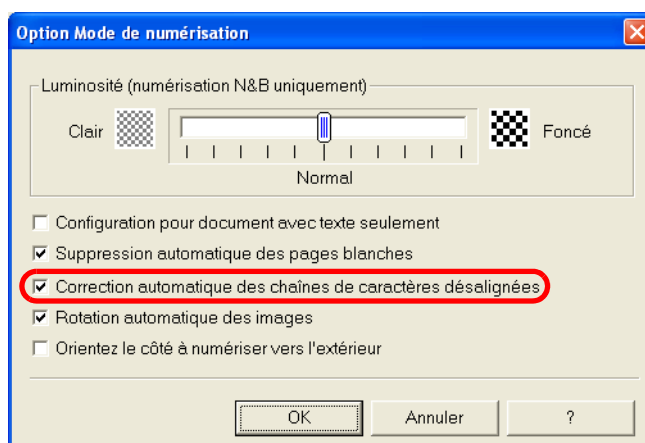
1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



2. Sélectionnez l'onglet **Mode de numérisation** puis, cliquez sur le bouton **Option**.



3. Cochez la case **Correction automatique des chaînes de caractères désalignées**.



4. Cliquez sur le bouton **OK** pour valider la configuration et fermer la boîte de dialogue.
⇒ Le nouveau paramètre sera effectif dès la prochaine numérisation.



Si le désalignement est de $\pm 5^\circ$, il peut être corrigé. Par ailleurs, cette fonction est possible grâce au texte imprimé sur le document. C'est pourquoi, elle risque d'être inefficace sur les documents suivants.

- document sur lequel le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou les caractères se chevauchent
- document contenant un grand nombre de lettres blanches ou autres du même genre
- document contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- document avec des motifs en arrière-plan des caractères
- document sur lequel les textes sont imprimés dans plusieurs sens (plans, etc.)
- document avec de longues diagonales
- document manuscrit

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas la case.



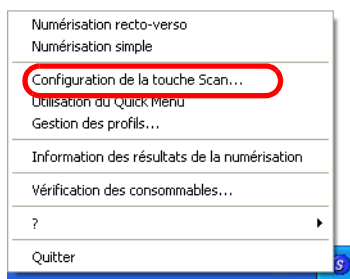
■ Rotation automatique des images

L'orientation des images diffère selon vos documents. Il est d'usage que les illustrations en hauteur renferment du texte et que les illustrations à l'italienne soient réservées aux tableaux. Pour le cas de documents imprimés à la façon d'un calendrier, certaines images numérisées seront « renversées ». ScanSnap peut automatiquement corriger l'orientation de ces images numérisées.

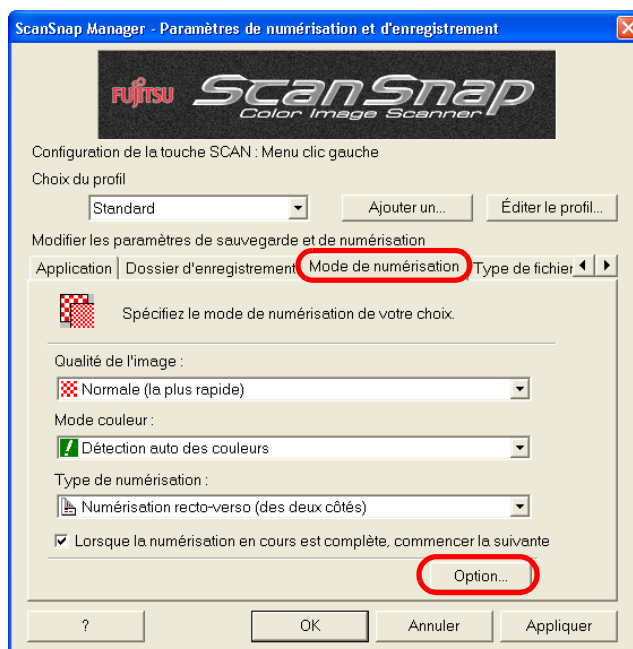
Pour activer la correction de l'orientation des images, effectuez les opérations suivantes :



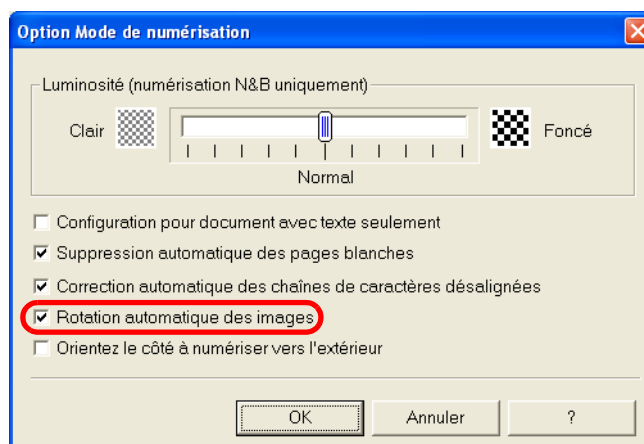
1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** dans la barre d'état et pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



2. Sélectionnez l'onglet **Mode de numérisation** puis, cliquez sur le bouton **Option**.



3. Cochez la case **Rotation automatique des images**.



4. Cliquez sur le bouton **OK** pour valider la configuration et fermer la boîte de dialogue.
⇒ Le paramètre sera effectif dès la prochaine numérisation.



Cette option évalue l'orientation de vos documents en prenant pour base les textes qui y sont contenus. Ainsi, elle risque d'être inefficace sur les documents suivants :

- document composé d'un grand nombre de grands/petits caractères
- document sur lequel le nombre de caractères par pouce est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- document contenant un grand nombre de soulignements ou de cadres
- document contenant plus de photographies et de dessins que de texte
- document avec des motifs en arrière-plan des caractères
- document sur lequel les textes sont imprimés dans plusieurs sens (plans, etc.)
- document rédigé en lettres capitales
- document manuscrit

*Si vous numérisez de tels documents, ne cochez pas la case.

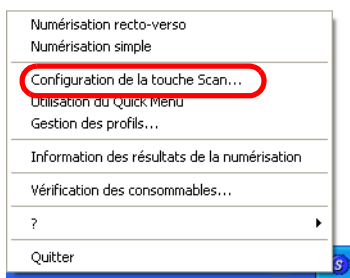


■ Numérisation d'une pile de documents de divers formats

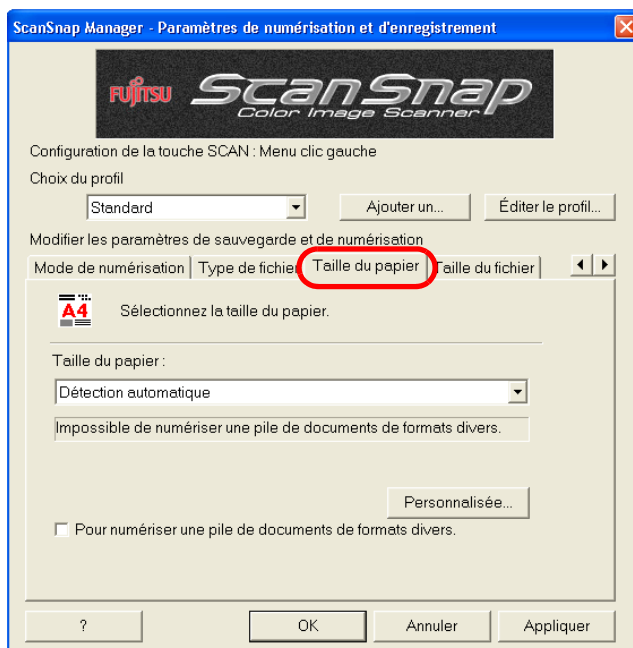
Vous avez la possibilité de numériser une pile de documents de formats divers.
Voici comment faire :



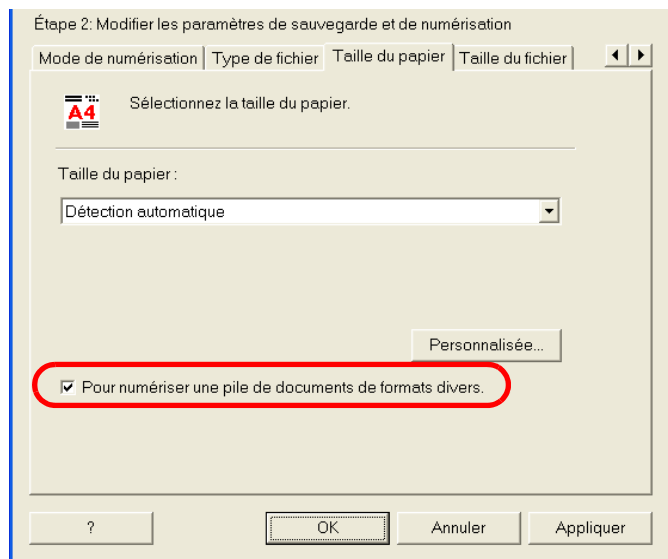
1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** dans la barre d'état et pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



2. Cliquez sur l'onglet **Taille du papier**.



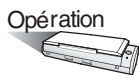
3. Cochez la case correspondant à l'intitulé **Pour numériser une pile de documents de formats divers.**



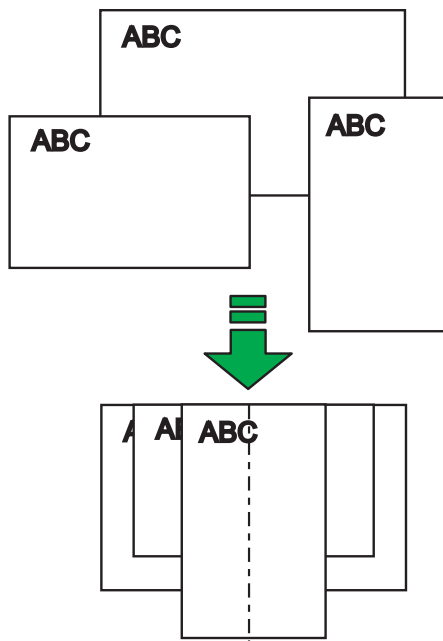
4. Cliquez sur le bouton **OK** pour valider et fermer toutes les fenêtres.



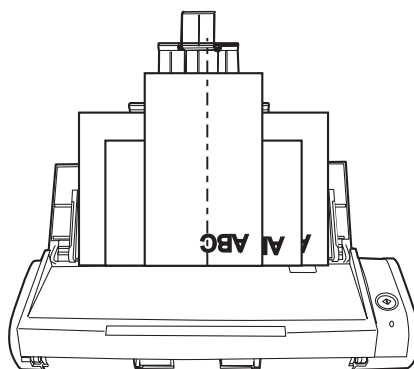
Afin d'activer cette fonction, veuillez sélectionner **Détection Automatique** depuis le menu déroulant **Taille du papier**.



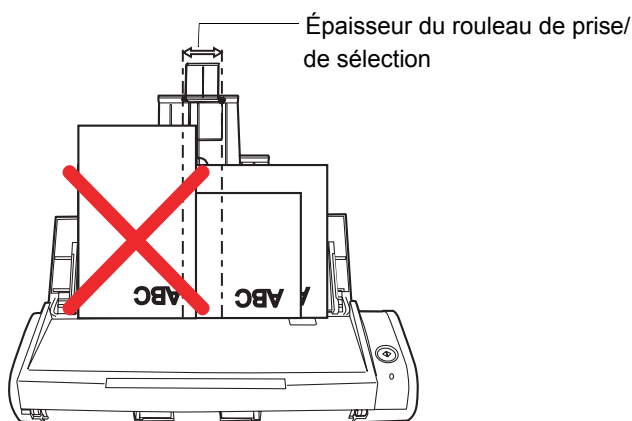
5. Alignez le bord des documents comme indiqué dans le schéma ci-dessous.




6. Chargez les documents sur le plateau d'alimentation.



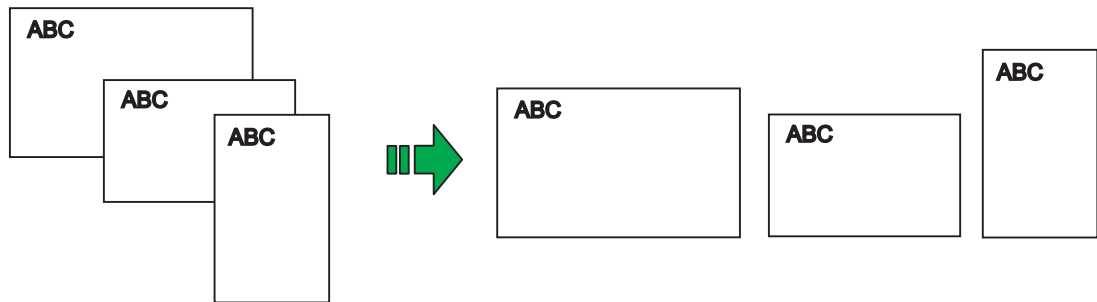
- Veillez à ce que tous les documents soient en contact avec les rouleaux de prise situés dans la partie centrale du plateau.
(Autrement, ils ne pourront être alimentés dans le scanneur.)



- Réglez les guides latéraux en fonction du document le plus large.
- Pour les documents de petit format ne pouvant atteindre les guides latéraux, nous vous invitons à en charger quelques-uns à la fois. Veillez à ce qu'ils soient correctement placés dans l'AAD. En cas de désalignement, la qualité des images générées risque de ne pas être satisfaisante (formation d'images partielles, de lignes inclinées) ou encore, le format des images générées risquent d'être différent du format original. Si le chargement est inefficace, formez des piles composées de documents de même format puis, activez la numérisation en continu.
Notez que les documents les plus petits qui n'auront pas été correctement chargés, risqueront d'encombrer le scanneur et de provoquer des bourrages papier.

7. Appuyez sur la touche [SCAN] .

⇒ Le format de chacun des documents numérisés sera conservé pour l'image de sortie.



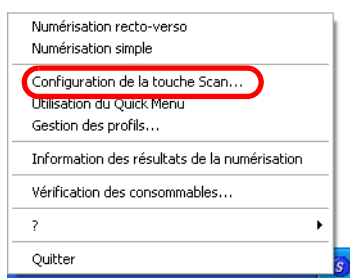
Si le document était décentré lors de son chargement dans le scanner, les dimensions de l'image numérisée risquent d'être différentes.

■ Générer un fichier PDF distinct pour chaque image numérisée

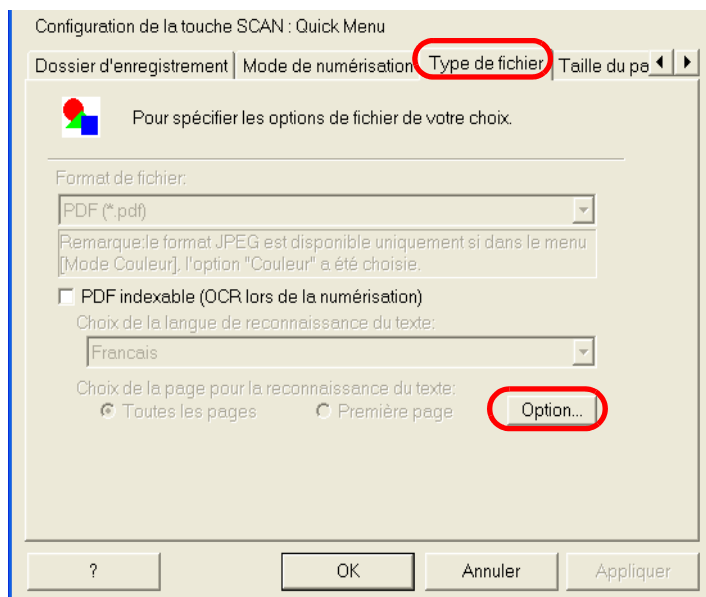
Avec ScanSnap, vous pouvez sauvegarder chaque image générée dans un fichier distinct. Autrement dit, vous pouvez numériser plusieurs documents et enregistrer chaque page séparément. Pour configurer les paramètres correspondant à cette fonction, effectuez les opérations suivantes :



1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



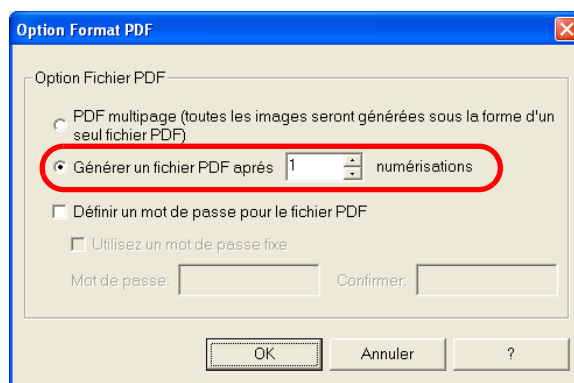
2. Sélectionnez l'onglet **Type de fichier** puis, cliquez sur le bouton **Option**.



Assurez-vous d'avoir sélectionné "PDF (*.pdf)" dans **Format de fichier**.

3. Dans la boîte de dialogue **Option Format PDF**, sélectionnez **Générer un fichier PDF après xxx numérisations** puis, saisissez un nombre.

Un fichier PDF sera créé à chaque nombre de pages spécifié.



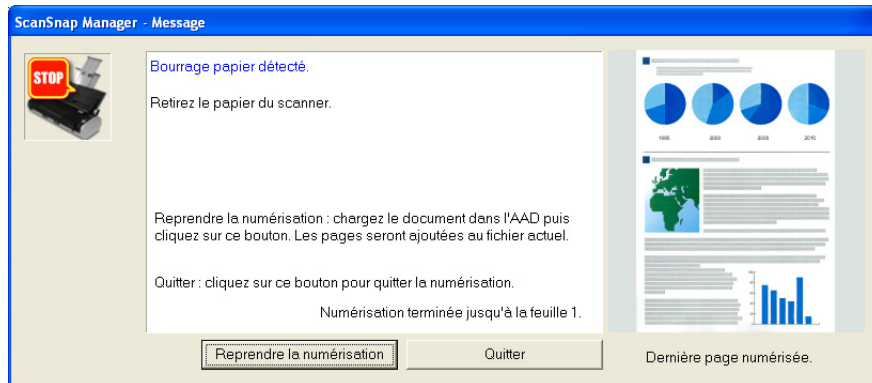
CONSEIL

Dans le cas d'une numérisation **Recto verso**, les deux côtés seront numérisés. Ainsi, nous vous conseillons de démarquer la case **Suppression automatique des pages blanches** (depuis l'onglet **Mode de numérisation**, cliquez sur le bouton **Option**). Si cette fonction reste activée, vous risqueriez d'avoir un problème de synchronisation entre le nombre de pages numérisées (pages vierges comprises) et le nombre de pages générées (pages vierges étant supprimées).

4. Cliquez sur le bouton **OK** pour valider et fermer la boîte de dialogue.
⇒ Le nouveau paramètre sera effectif dès la prochaine numérisation.

■ Fusionner dans un fichier PDF des images générées distinctement par erreur

Lorsque vous numérisez des documents et que vous les enregistrez au format PDF, la boîte de dialogue suivante s'ouvre en cas d'interruption du scanner due à un bouchage papier ou autre.



Dans ce cas, vous pouvez soit terminer votre travail de numérisation, soit l'interrompre.

<Pour reprendre la numérisation>

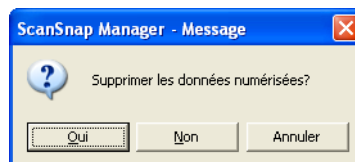


1. Identifiez la dernière page numérisée d'après l'image qui apparaît dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Message**.
2. Chargez de nouveau les pages encore non numérisées dans l'AAD.
3. Cliquez sur le bouton **Reprendre la numérisation**, pour continuer la numérisation

<Pour interrompre la numérisation>



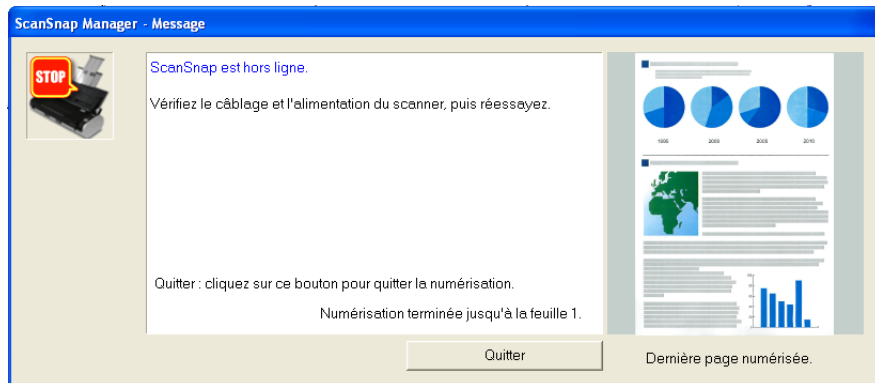
1. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ La boîte de dialogue suivante s'ouvre.



2. Cliquez sur le bouton **Oui** pour supprimer les images qui ont déjà été numérisées, juste avant l'interruption. Cliquez sur le bouton **Non** pour enregistrer les images qui ont déjà été numérisées, juste avant l'interruption. Cliquez sur **Annuler** pour revenir à la page précédente.

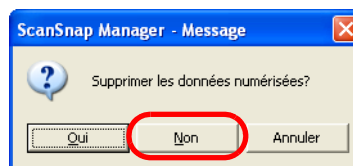


Le bouton **Reprendre la numérisation** peut ne pas s'afficher. Un message d'erreur similaire à l'exemple ci-dessous vous est indiqué. Alors, il vous est impossible de reprendre la numérisation. Le cas échéant, utilisez Adobe Acrobat si vous souhaitez fusionner deux fichiers d'images. (Cette opération est uniquement effective pour les fichiers au format PDF.)

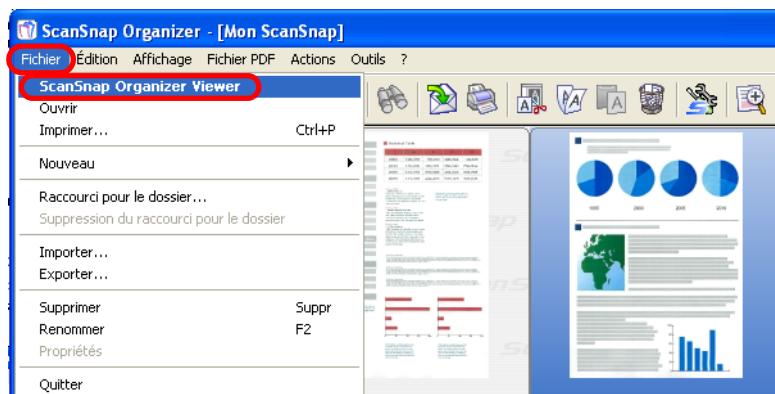


Les manipulations suivantes vous permettent de réaliser cette opération :

1. Identifiez la dernière page numérisée d'après l'image qui apparaît dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Message**.
2. Cliquez sur le bouton **Quitter** : la boîte de dialogue suivante s'affiche.

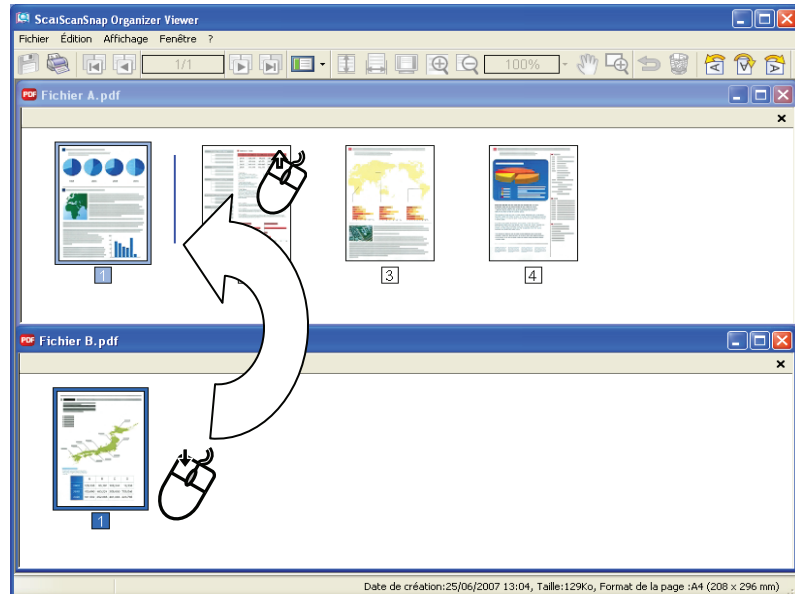


3. Cliquez sur le bouton **Non** pour enregistrer (au format PDF) la dernière image entièrement numérisée avant l'interruption (appelée **Fichier A**).
4. Numérisez le reste du document (appelée **Fichier B**).
5. Depuis le menu **démarrer**, cliquez sur **Tous les programmes** → **ScanSnap Organizer** → **ScanSnap Organizer** pour exécuter ScanSnap Organizer.
6. Pour exécuter les **Fichier A** et **Fichier B** un à un, ouvrez le menu **Fichier** puis, cliquez sur l'article **ScanSnap Organizer Viewer**.

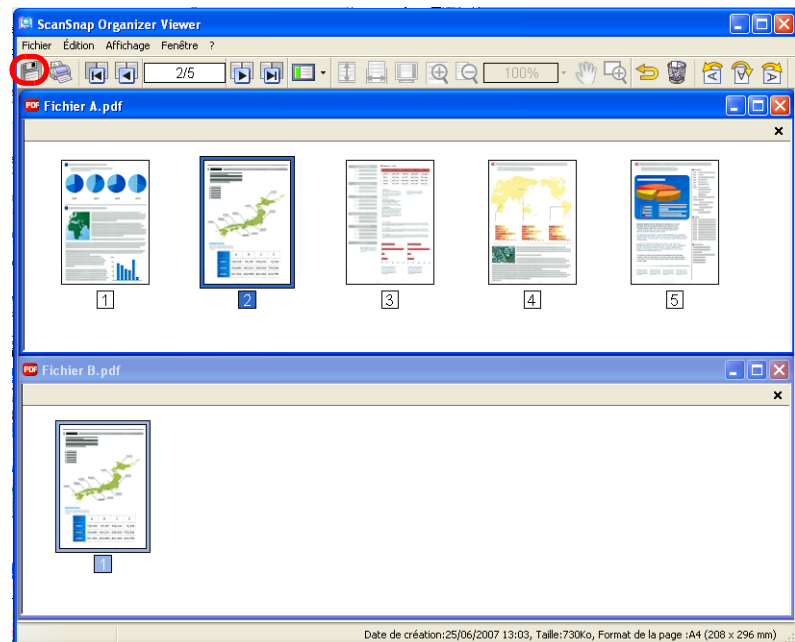


7. ScanSnap Organizer Viewer s'exécute.

⇒ Sélectionnez une image du **Fichier B** puis, à l'aide de la souris, glissez et déposez-la dans le **Fichier A**.



8. L'image du **Fichier B** est insérée dans le **Fichier A**. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder le fichier.



■ Sécuriser vos images numérisées à l'aide d'un mot de passe

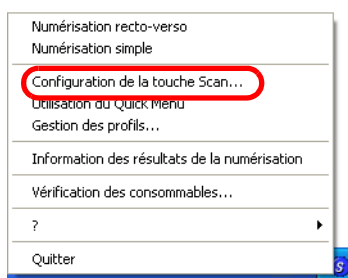
Si vous le souhaitez, vous pouvez sécuriser l'accès à vos fichiers PDF créés depuis ScanSnap en instaurant un système de mot de passe.

Dès lors, si vous veniez à oublier votre mot de passe, il vous sera impossible d'ouvrir vos fichiers. Cependant, en sécurisant vos documents confidentiels à l'aide d'un mot de passe, les images générées ne pourront être lues que par vous ou les personnes de votre choix.

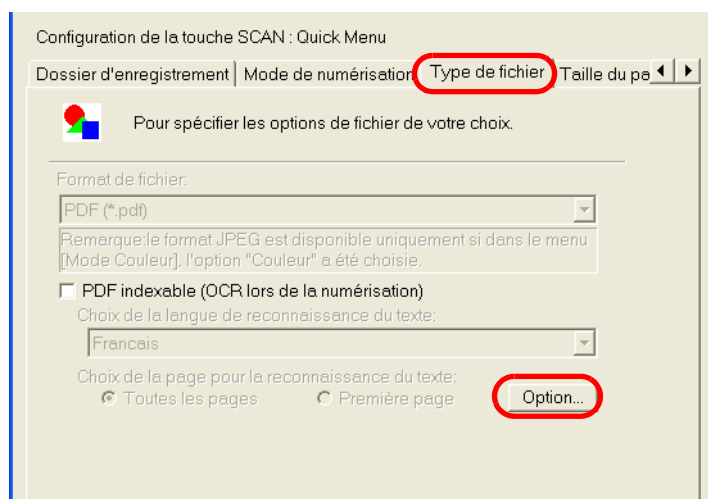
Les mots de passe ne peuvent être créés que dans le Menu clic gauche.



1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.

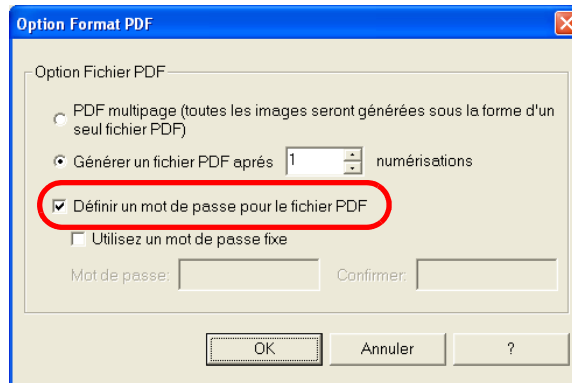


2. Cliquez sur l'onglet **Type de fichier** puis, cliquez sur le bouton **Option**.



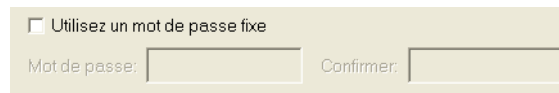
Vérifiez que l'extension PDF (*.pdf) est bien sélectionnée dans la liste déroulante **Format de fichier**.

3. Cochez la case **Définir un mot de passe pour le fichier PDF** dans la boîte de dialogue **Option Format PDF**.



Pour créer un mot de passe pour chaque numérisation

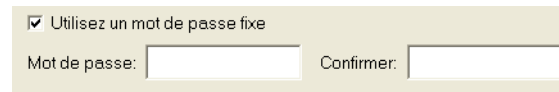
Assurez-vous que la case **Utiliser un mot de passe fixe** n'est pas cochée.



⇒ Vous pourrez créer un mot de passe différent pour chaque numérisation effectuée.

Pour utiliser un même mot de passe


- 1) Cochez la case **Utiliser un mot de passe fixe**.



⇒ Un mot de passe identique sera utilisé pour tous les fichiers PDF créés.

Il vous sera donc inutile de saisir un mot de passe à chaque fois.


- 2) Saisissez le même code dans **Mot de passe** et **Confirmer**.

CONSEIL  Vous pouvez utiliser les caractères suivants pour créer votre mot de passe.
 Nombre maximal de caractères : 16
 Caractères : de A à Z, de a à z, de 0 à 9
 Symboles: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

4. Cliquez sur le bouton **OK**. La configuration est validée et toutes les boîtes se ferment.

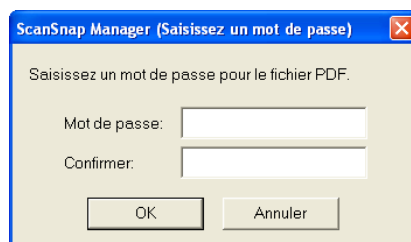


5. Chargez un document dans le scanneur.

6. Appuyez sur la touche [SCAN] .

⇒ La numérisation commence.

⇒ Dans l'étape 3, si la case **Utiliser un mot de passe fixe** n'est pas cochée; la boîte de dialogue suivante s'ouvre :



Dans les zones **Mot de passe** et **Confirmer**, veuillez saisir le même mot de passe puis cliquez sur le bouton **OK**.



- Vous pouvez utiliser les caractères suivants pour créer votre mot de passe.
Nombre maximal de caractères : 16
Caractères : de A à Z, de a à z, de 0 à 9
Symboles: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~
- Si vous cliquez sur le bouton **Annuler**, le fichier PDF sera enregistré normalement sans la création d'un quelconque mot de passe.

⇒ L'image générée sera enregistrée en tant que fichier PDF sécurisé.



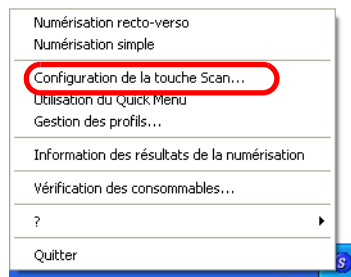
Sachez que si vous oubliez votre mot de passe, il vous sera impossible d'ouvrir votre fichier PDF sécurisé.

■ Exécution de la reconnaissance de texte lors de la numérisation

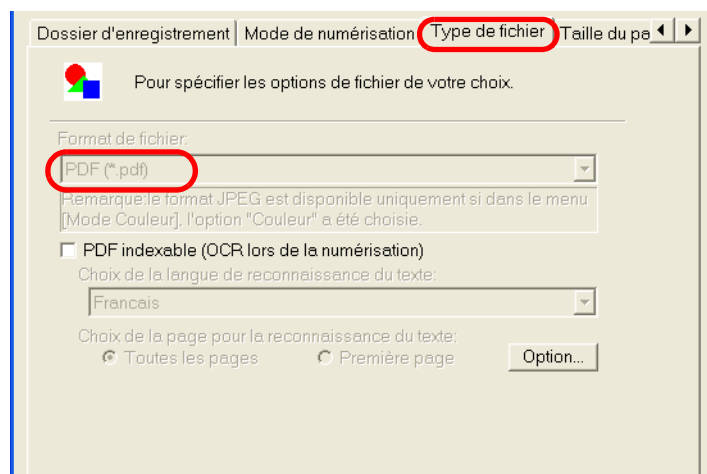
Vous pouvez exécuter la reconnaissance de texte lorsque vous numérisez un document. De cette manière, vous créez un fichier PDF indexable (OCR ou reconnaissance optique des caractères).



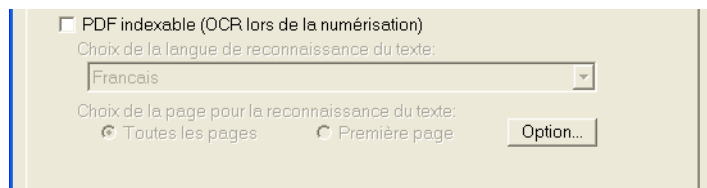
1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



2. Cliquez sur l'onglet **Type de fichier** puis, sélectionnez **PDF (*.PDF)** dans le menu déroulant **Format de fichier**.

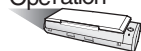


3. Cochez la case intitulée **PDF indexable (OCR lors de la numérisation)**. Par ailleurs, vous avez la possibilité d'effectuer la reconnaissance de texte sur toutes les pages ou sur la première page seulement.




4. Cliquez le bouton **OK**. La configuration est validée et toutes les fenêtres se ferment.

Opération



5. Chargez un document dans le scanner.

6. Appuyez sur la touche [SCAN] .

⇒ La numérisation démarre. L'image générée est enregistrée au format PDF et ce fichier est incorporé de la reconnaissance textuelle.



- L'activation de cette fonction risque d'être plus ou moins longue selon la plateforme de votre ordinateur.
- ScanSnap risque de considérer le contenu des documents suivants comme du texte. Cependant, en changeant le mode **Couleur** et/ou améliorant la qualité de l'image pour la numérisation, la reconnaissance peut s'exécuter :
 - document manuscrit
 - document numérisé à basse qualité et contenant des caractères minuscules
 - document décentré
 - document rédigé dans une langue autre que celles prises en charge par le programme OCR (reconnaissance de textes)
 - document rédigé avec des caractères italiques
 - les exposants, les indices et les formules de mathématiques sont complexes
 - les caractères sont rédigés sur un fond de couleur irrégulier ou composé de motifs :
 - caractères au font spécial (ombre, police vectorielle etc.)
 - caractères dégradés
 - document de mise en forme complexe ou composé de caractères illisibles (perception du verso, papillotages).(La numérisation de tels documents risque d'être plus longue.)



6.2 Avec CardMinder (pour cartes de visite)

ScanSnap est également composé d'un logiciel d'application pour le traitement des données des cartes de visite, appelé « CardMinder ».

Grâce à CardMinder, vous pouvez convertir vos cartes en données numériques et créer une liste de données par la reconnaissance de celles-ci grâce à la fonction OCR.

Cette section explique comment numériser des cartes de visite avec CardMinder.



- Pour plus de détails, consultez CardMinder - Guide de l'utilisateur. Si CardMinder est déjà installé dans votre système, vous pouvez lancer le Guide de l'utilisateur en pointant sur **démarrer - Tous les programmes - CardMinder V3.2 - Guide**. (Vous pouvez également exécuter le Guide de l'utilisateur depuis l'écran de démarrage du **Setup CD-ROM** fourni avec ce scanner.)
- Avec le Menu clic gauche : si CardMinder est en cours d'exécution et sa fenêtre active, **CardMinder** sera automatiquement défini dans la liste déroulante **Application choisie** de l'onglet **Application**. Si vous fermez CardMinder, l'application dans la liste déroulante **Application choisie** sera celle qui aura été définie précédemment.
- Avec le Quick Menu : si CardMinder est en cours d'exécution et sa fenêtre active, le ScanSnap Quick Menu sera inaccessible et ScanSnap répondra aux commandes de CardMinder pour chaque numérisation effectuée. Si vous souhaitez utiliser une autre application ou une action, fermez d'abord CardMinder.



■ Exécution de CardMinder

Dans les pages qui suivent, vous trouverez une description quant à la création d'images générées depuis la numérisation de cartes de visite avec ScanSnap.

Dans l'exemple qui suit, la touche [SCAN]  du scanner est réglée pour numériser des cartes de visite.



CONSEIL

Vous pouvez également numériser les cartes de visite en démarrant CardMinder et en cliquant sur le bouton **SCAN/Numériser** situé en haut et à gauche de la fenêtre.
Pour en savoir plus, consultez le Guide d'Utilisation de CardMinder.

<Préparation>

Les étapes préliminaires diffèrent du mode activé sur ScanSnap (parmi Quick Menu ou Menu clic gauche).

Avec le Quick Menu, exécutez CardMinder et numériser les documents avec la fonction **Interaction automatique**.

Avec le Menu clic gauche, exécutez CardMinder et numériser les documents avec la fonction **Interaction automatique** ou en sélectionnant **CardMinder** dans la liste déroulante **Application choisie**.

Numérisation en mode interaction automatique



1. Depuis le menu **démarrer**, cliquez sur **Tous les programmes** ⇒ **CardMinder V3.2** ⇒ **CardMinder V3.2**.
⇒ CardMinder s'exécute.
2. Cliquez sur l'onglet **Application** puis, sélectionnez **CardMinder** dans la liste déroulante **Application**.
⇒ ScanSnap répondra aux commandes du programme CardMinder.

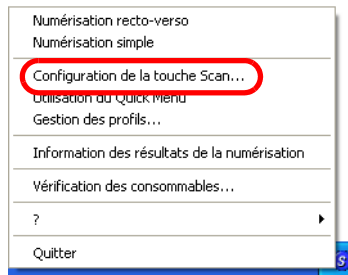


CONSEIL

Si une autre application venait à être activée, l'interaction entre ScanSnap et CardMinder sera interrompue.
Selon la configuration choisie, l'interaction entre ScanSnap et l'application sera différente. Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe [4.5 Interaction automatique avec une application \(page 85\)](#).

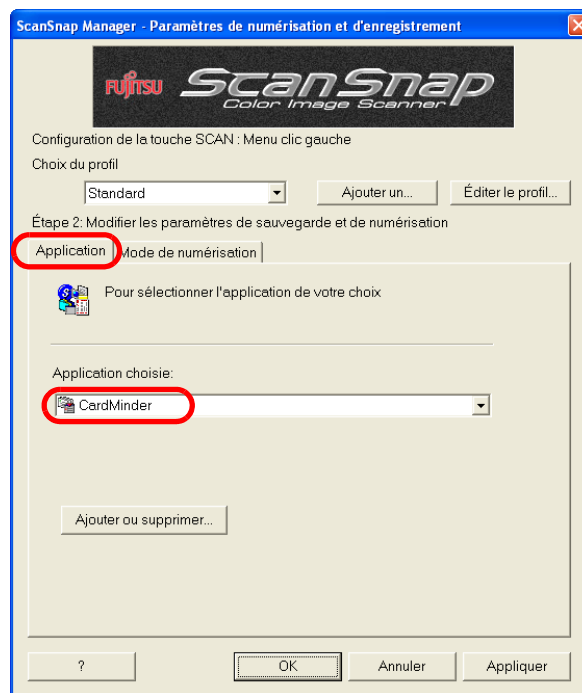
Sélection d'une autre application

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.



⇒ La boîte ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet **Application** puis, sélectionnez **CardMinder** dans la liste déroulante **Application choisie**.



⇒ Deux onglets sont disponibles : **Application** et **Mode de numérisation**.



CONSEIL

Les options **Qualité de la numérisation** et **Mode couleur** peuvent être modifiées depuis l'onglet **Mode de numérisation**. (Voir [Onglet Mode de numérisation en page 58](#))

Les réglages par défaut sont **Excellent** et **Couleur** pour le mode de numérisation. (Les cartes de visite sont numérisées selon ces paramètres)

Si l'**Application choisie** est **CardMinder**, l'option **Excellent** de l'onglet **Mode de numérisation** sera indisponible.

3. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation et d'enregistrement** se ferme.

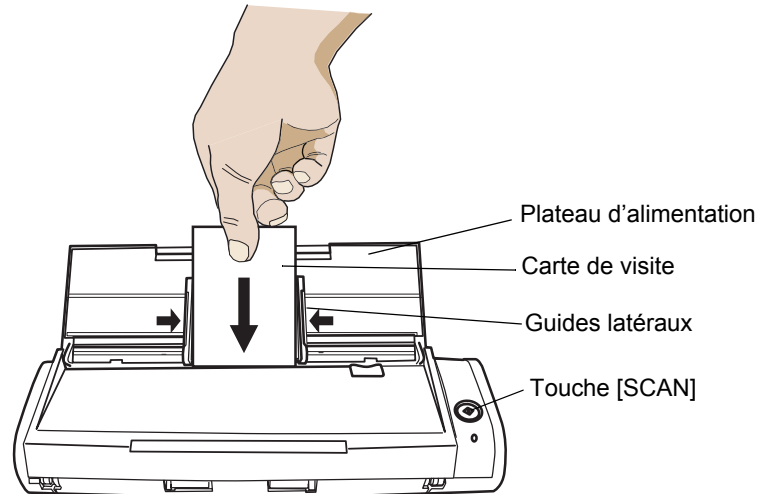
<Numérisation des cartes de visite>

Opération



1. Chargez une carte de visite dans le scanneur.

- Posez le recto contre le plateau d'alimentation.
- Vous pouvez également numériser une pile de cartes.
- Ajustez les guides latéraux tout contre le bord des cartes. Pincez les onglets des guides afin de pouvoir les faire glisser.



Le recto de la carte doit être orienté vers l'extérieur si vous effectuez la configuration suivante :

Dans le menu de **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**, cliquez sur l'onglet **Mode de numérisation** ⇒ **Option** ⇒ **Orienter le côté à numériser vers l'extérieur**.

2. Appuyez sur la touche [SCAN] du scanneur.

⇒ La numérisation commence. La numérisation terminée, CardMinder s'exécute.



- Ne connectez ou ne déconnectez aucun appareil USB lors de la numérisation.
- Ne rabaissez pas le plateau d'alimentation, ni ne pressez la touche [SCAN] lorsque le scanneur est en cours de numérisation.
- Lors de vos travaux, évitez de changer d'utilisateur.



- Dans la configuration par défaut, les documents sont numérisés avec les paramètres suivants : **Qualité de la numérisation : Normale** et **Mode couleur : Auto**. Avec ScanSnap Manager, vous pouvez obtenir une numérisation simple uniquement en appuyant sur la touche [SCAN].
- Vous pouvez également lancer la numérisation à l'aide de l'icône ScanSnap Manager

S se trouvant dans la barre d'état.

*Pour en savoir plus, consultez la section [4.2 Modification des paramètres de numérisation](#) (page 47).



3. Vérifier les données générées dans la fenêtre de CardMinder

Les données de la carte de visite que vous venez de numériser sont affichées à droite. Votre répertoire des données de toutes les cartes de visite numérisées est indiqué à gauche.

4. Si vous décelez une erreur dans les données, n'hésitez pas à la corriger manuellement.

Corrigez les caractères reconnus s'ils diffèrent de ceux indiqués dans les données de l'image.



Pour en savoir plus, consultez le Guide de l'utilisateur pour CardMinder.

5. Dans le menu **Fichier**, pointez sur **Quitter** pour fermer **CardMinder**.



Pour plus de détails, consultez le Guide de l'utilisateur pour CardMinder. Si CardMinder est déjà installé dans votre système, vous pouvez lancer le Guide de l'utilisateur depuis le menu **démarrer** en cliquant sur **Tous les programmes** ⇒ **CardMinder V3.2** ⇒ **Guide**. (Vous pouvez également exécuter le Guide de l'utilisateur à partir de l'écran de démarrage du **Setup CD-ROM** fourni avec ce scanner.)

6.3 Avec ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer est un logiciel qui vous permet d'enregistrer les images au format PDF ou JPEG et de les classer.

Inutile d'ouvrir les fichiers car vous pourrez automatiquement visualiser les images générées avec ScanSnap. Vous pouvez créer des dossiers destinés à des tâches diverses ou trier vos fichiers.

Avec ScanSnap Organizer Viewer, vous pouvez basculer les images, les supprimer, les déplacer ou encore les insérer dans un fichier.

Dans les pages qui suivent, vous trouverez des explications détaillées sur ScanSnap Organizer.

■ Exécution de ScanSnap Organizer

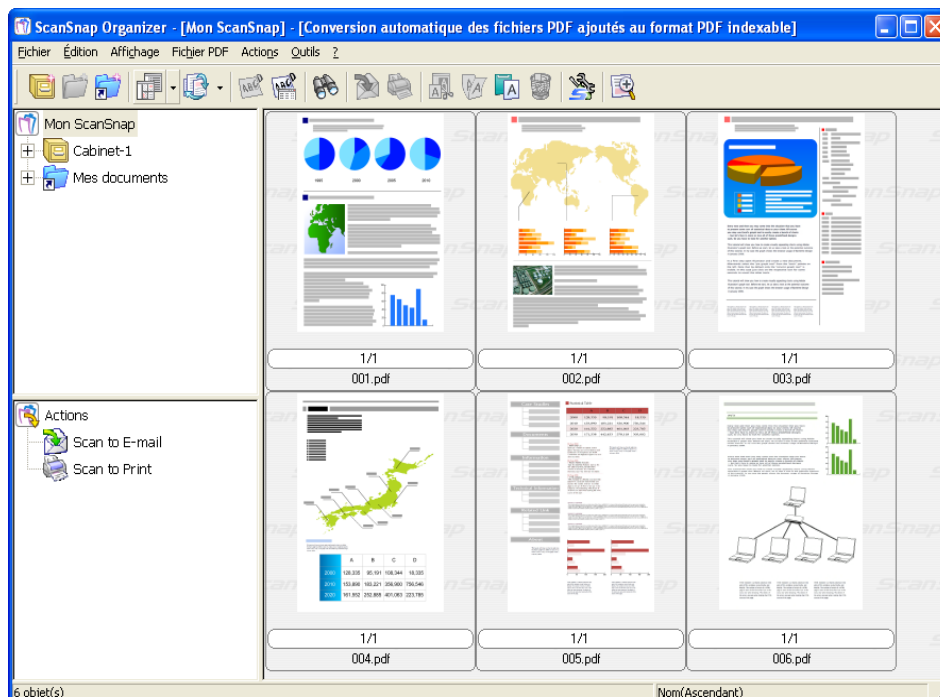


Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du ScanSnap Organizer. Si ScanSnap Organizer est déjà installé dans votre système, pointez sur **démarrer** ⇒ **Tous les programmes** ⇒ **ScanSnap Organizer** ⇒ **Guide**. (Vous pouvez également consulter le Guide depuis la première fenêtre qui s'affichera après avoir inséré le **ScanSnap Setup CD ROM**.)



1. Depuis le menu **démarrer**, pointez sur **Tous les programmes** ⇒ **ScanSnap Organizer** ⇒ **ScanSnap Organizer**.

⇒ ScanSnap Organizer s'exécute.






- Pour exécuter ScanSnap Organizer, vous pouvez également double-cliquer sur

l'icône du bureau



- Les fichiers PDF sécurisés ne peuvent être affichés sous la forme de vignette(*). Ils le seront sous forme d'icône accompagnée, en bas à gauche, du verrou de sécurité .

* Toutefois, les fichiers PDF sécurisés d'un même mot de passe défini depuis le menu **Options Fichier PDF** avec ScanSnap Manager peuvent être affichés sous la forme de vignette.

Pour en savoir plus sur les mots de passe, consultez le paragraphe [Créer un mot de passe pour le fichier PDF en page 65](#).

Les fichiers PDF peuvent également être affichés sous la forme d'une vignette après avoir spécifié un **Utilisez un mot de passe fixe (Permissions Password)** et coché la case **Copie du contenu** dans la rubrique **Autorisations** de la boîte de dialogue **Protection du document - Configuration**.

- * Toutefois, les fichiers PDF sécurisés d'un même mot de passe défini depuis le menu **Options Fichier PDF** avec ScanSnap Manager peuvent être affichés sous la forme de vignette.

Pour en savoir plus sur les mots de passe, consultez le paragraphe [Créer un mot de passe pour le fichier PDF en page 65](#).

Les fichiers PDF peuvent également être affichés sous la forme d'une vignette après avoir spécifié un **Utilisez un mot de passe fixe (Permissions Password)** et coché la case **Copie du contenu** dans la rubrique **Autorisations** de la boîte de dialogue **Protection du document - Configuration**.

- Avec le Menu clic gauche, la numérisation s'exécutera selon les indications suivantes aussi longtemps que ScanSnap Organizer sera exécuté (actif et sélectionné) : les images générées seront automatiquement exécutées par ScanSnap Organizer, même si une autre application a été sélectionnée dans la liste déroulante **Application choisie** de l'onglet **Application**.

Lorsque ScanSnap Organizer sera fermé, les images générées seront exécutées par l'application sélectionnées dans la liste déroulante **Application choisie** de l'onglet **Application**.

- Avec le Quick Menu, la numérisation s'exécutera selon les indications suivantes aussi longtemps que ScanSnap Organizer sera actif (actif et sélectionné) : le ScanSnap Quick Menu ne s'affichera pas et les images générées seront automatiquement sauvegardées selon l'action **Scan to ScanSnap Organizer** (ouvert par ScanSnap Organizer). Si vous souhaitez effectuer d'autres actions à la fin de la numérisation, fermez d'abord ScanSnap Organizer.

■ Interaction avec ScanSnap

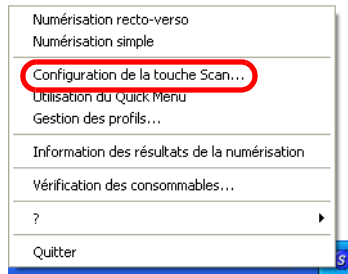
Dans cette section, vous trouverez des explications sur l'exploitation simultanée de ScanSnap et de l'application ScanSnap Organizer.

<Préparation>

Si vous décidez d'activer le Menu clic gauche, veuillez effectuer les opérations suivantes.



1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager **S** puis, pointez sur **Configuration de la touche Scan** dans le menu qui s'affiche.

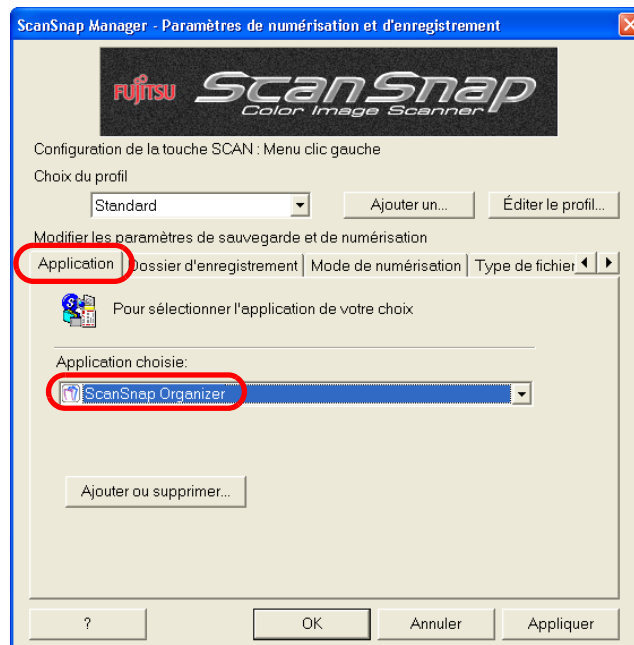


⇒ La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation et d'enregistrement** s'ouvre.



Si le mode Quick Menu est activé, l'onglet **Application** ne sera pas disponible dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement**. Pour afficher l'onglet **Application**, veuillez décocher l'intitulé **Utilisation du Quick Menu** dans le menu.

2. Cliquez sur l'onglet **Application** puis, sélectionnez **ScanSnap Organizer** dans la liste déroulante **Application choisie**.



3. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation et d'enregistrement** se ferme.




À la fin de la méthode décrite ci-dessus, vous pourrez enregistrer les configurations de votre choix en tant que profils. Les profils seront ensuite disponibles dans le Menu clic gauche lors de votre prochaine numérisation. Pour en savoir plus sur la création de profils, veuillez consulter la section [4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation \(page 71\)](#).

<Numérisation>

Opération



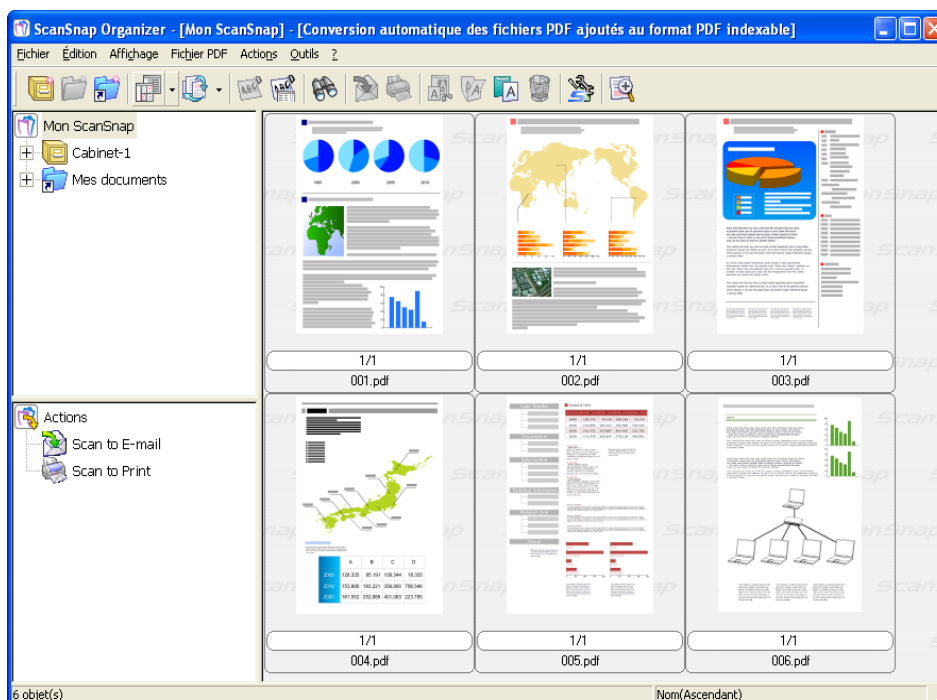
1. Chargez un document dans le ScanSnap.
2. Appuyez sur la touche [SCAN]  .

⇒ La numérisation commence.



Si vous avez coché l'intitulé **Utilisation du Quick Menu**, le ScanSnap Quick Menu s'ouvrira à la fin de la numérisation. Ainsi, veuillez sélectionner **Scan to ScanSnap Organizer** depuis le ScanSnap Quick Menu.

⇒ Lorsque la numérisation prend fin, ScanSnap Organizer s'exécute et l'image générée est affichée sous la forme d'une vignette.





L'image est enregistrée dans le dossier **Mon ScanSnap** dans la fenêtre **Paramètres optionnels**.

*Le paramètre initial est le dossier **Mon ScanSnap** dans **Mes Documents**.
(Dossier **ScanSnap** avec Windows Vista.)

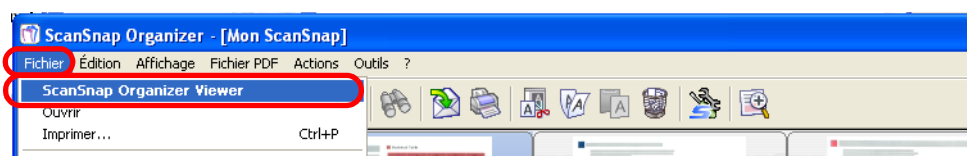
*Vous ne pouvez pas modifier le dossier de destination depuis ScanSnap Manager.

<Édition d'un fichier avec ScanSnap Organizer Viewer>

Dans les paragraphes qui suivent, vous allez apprendre à éditer vos images (rotation, suppression, déplacement et insertion) avec ScanSnap Organizer Viewer.



1. Ouvrez le menu **Fichier** puis, cliquez sur l'article **ScanSnap Organizer Viewer**.



CONSEIL

Avec ScanSnap Organizer Viewer, vous pouvez également exécuter votre fichier en :

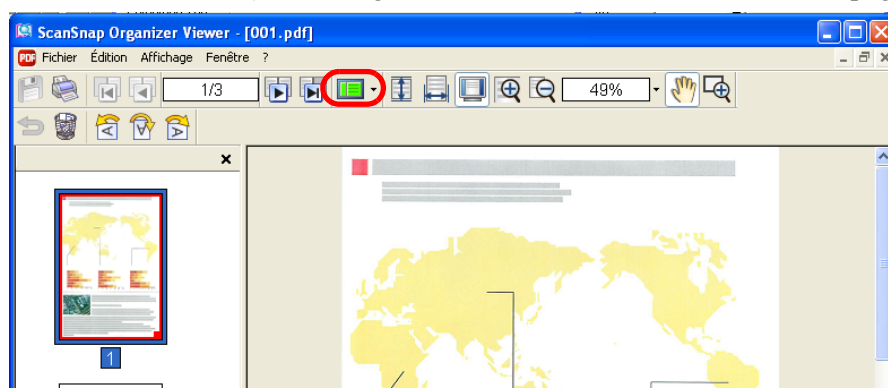
- cliquant avec le bouton droit de la souris sur la vignette du fichier et en sélectionnant **ScanSnap Organizer Viewer** dans le menu pop-up qui s'ouvre ;
- double-cliquant sur la vignette du fichier.

Toutefois, n'oubliez pas de cocher, au préalable, la case **ScanSnap Organizer Viewer** de la rubrique **Commandes de la souris** depuis l'onglet **Paramètres usuels** de la boîte de dialogue **Options**.

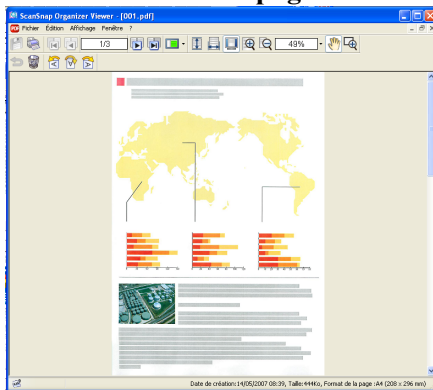
2. La fenêtre de ScanSnap Organizer Viewer s'ouvre.

Vous pouvez modifier l'affichage de cette fenêtre en cliquant sur le bouton **Changer le mode d'affichage**. Voici les trois mode d'affichage qui sont à votre disposition :

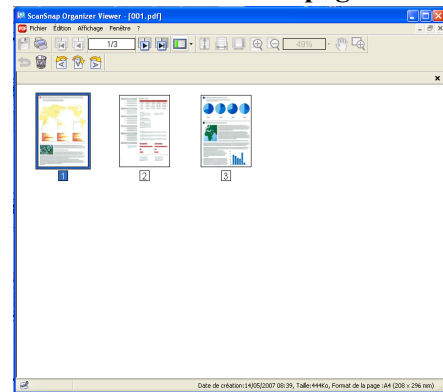
Afficher Tout (Palette Vignettes et Panneau de visualisation de la page)



Afficher une page

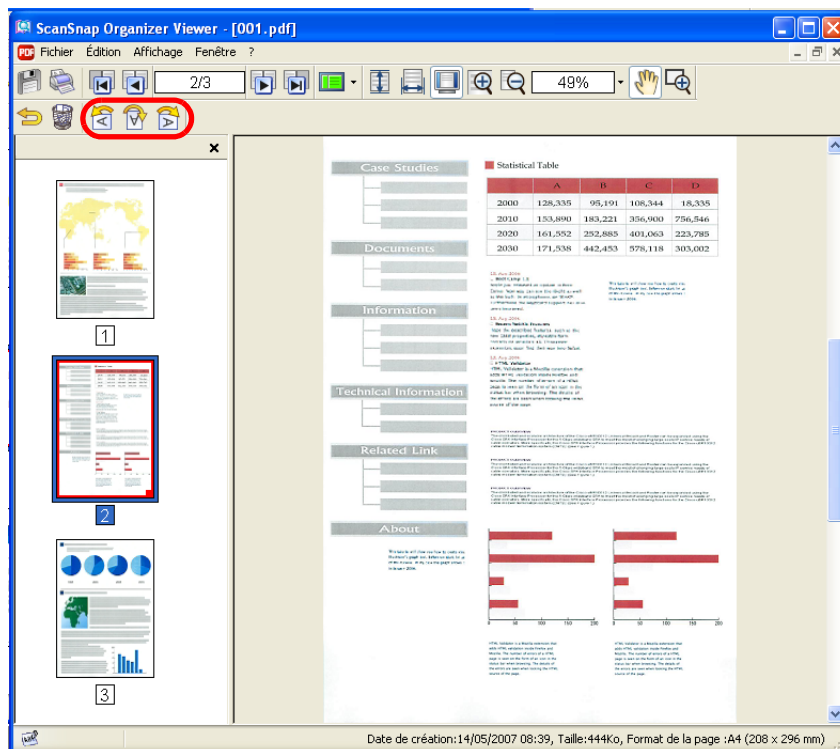


Afficher toutes les pages



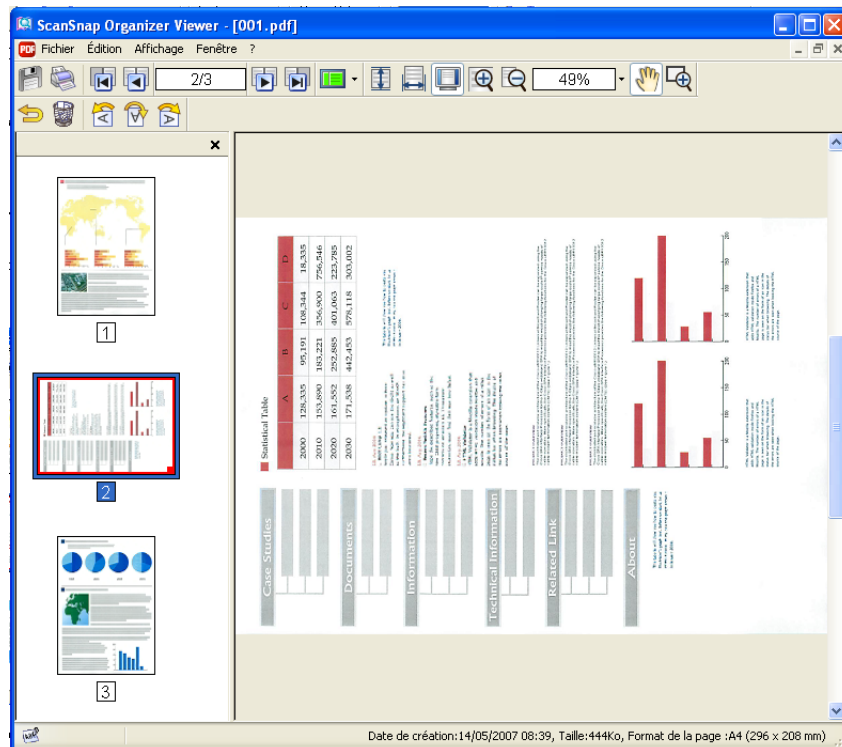
3. Éditez l'image.

- Pour faire pivoter une image
Trois orientations sont à votre disposition : **Rotation antihoraire 90°**, **Rotation antihoraire 180** et **Rotation Horaire 90°**.

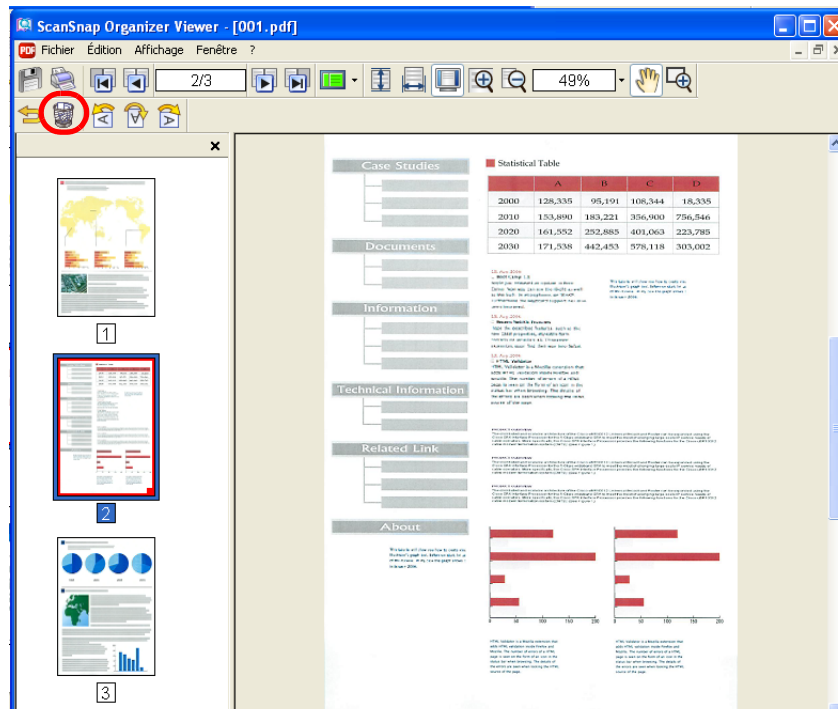


Des paramètres adaptés à vos besoins

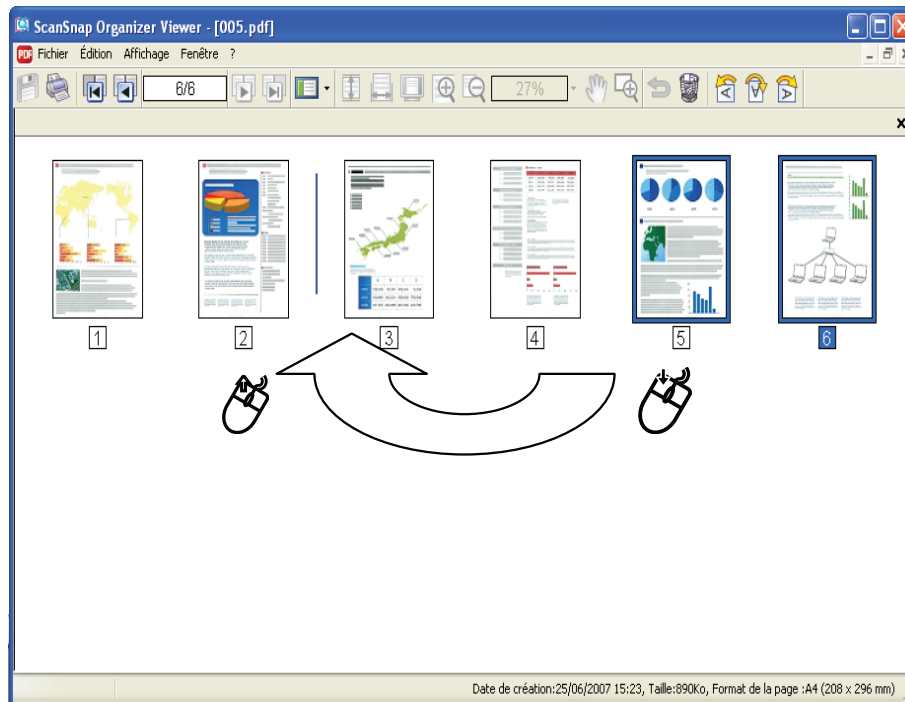
La page pivote selon l'orientation spécifiée.



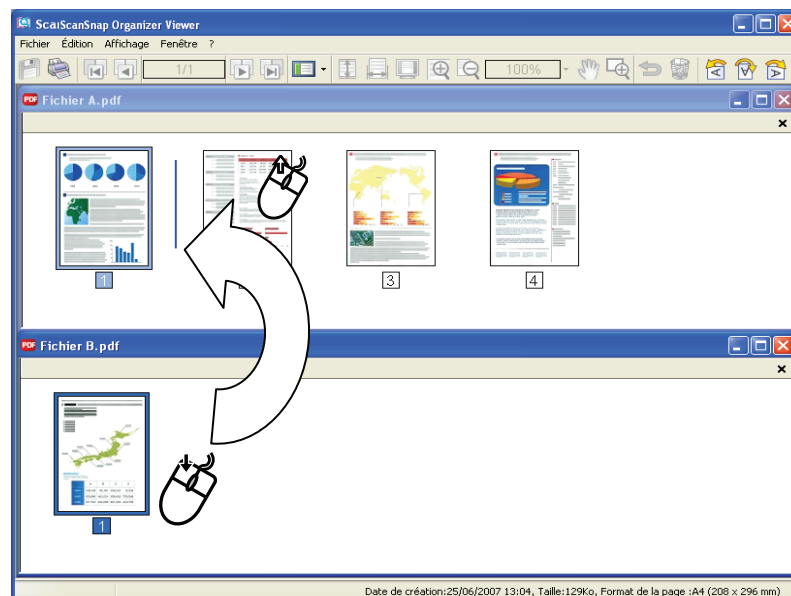
- Pour supprimer une image
Sélectionnez l'image concernée puis, cliquez sur le bouton **Supprimer des pages**.



- Pour déplacer une image
Sélectionnez l'image concernée puis, glissez-la jusque la position désirée.



- Pour insérer une image
Ouvrez le fichier contenant l'image que vous souhaitez insérer et le fichier qui accueillera cette image. Sélectionnez l'image concernée puis, glissez-la dans le dossier de destination, à la position désirée.



Pour en savoir le menu **Édition** de ScanSnap Organizer Viewer, veuillez consulter le Guide d'Utilisation ou la rubrique Aide de ScanSnap Organizer.

<Classement des fichiers>

Dans cette section, la création de cabinets et de dossiers ainsi que le transfert des fichiers dans un cabinet ou un dossier vous seront expliqués.

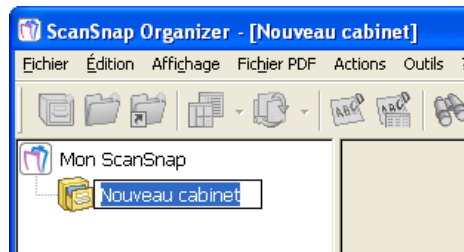


Pour vous donner une petite idée du côté pratique de ScanSnap Organizer, imaginez que vous êtes en train de trier une montagne de documents (fichiers) dans votre chambre (dossier Mon ScanSnap), en les classant à l'aide d'étagères (cabinets) et de classeurs (dossiers) nouvellement achetés...



1. Depuis le menu **Fichier**, pointez sur **Nouveau** ⇨ **Cabinet**.

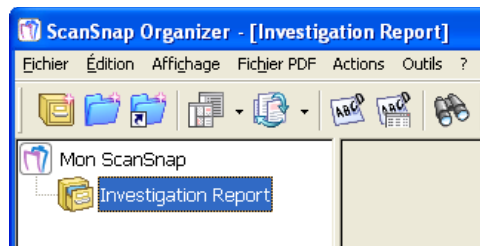
⇒ Sous le dossier **Mon ScanSnap** dans la fenêtre d'affichage des dossiers, un cabinet vient d'être créé.



2. Nommez le cabinet.

Saisissez le nom « Investigation Report (Rapport d'enquête) » dans la zone définie.

3. Sélectionnez ce nouveau cabinet.

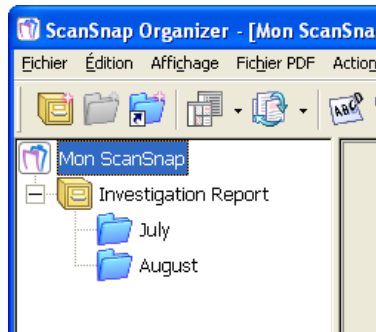


4. Depuis le menu **Fichier**, pointez sur **Nouveau** ⇨ **Dossier**.

⇒ Vous venez de créer un dossier dans le nouveau cabinet.



5. Nommez le nouveau dossier.
6. Répétez les étapes 4 et 5 autant de fois que le nombre de dossiers que vous désirez.
Dans l'exemple ci-dessous, deux dossiers ont été créés : « July » et « August ».

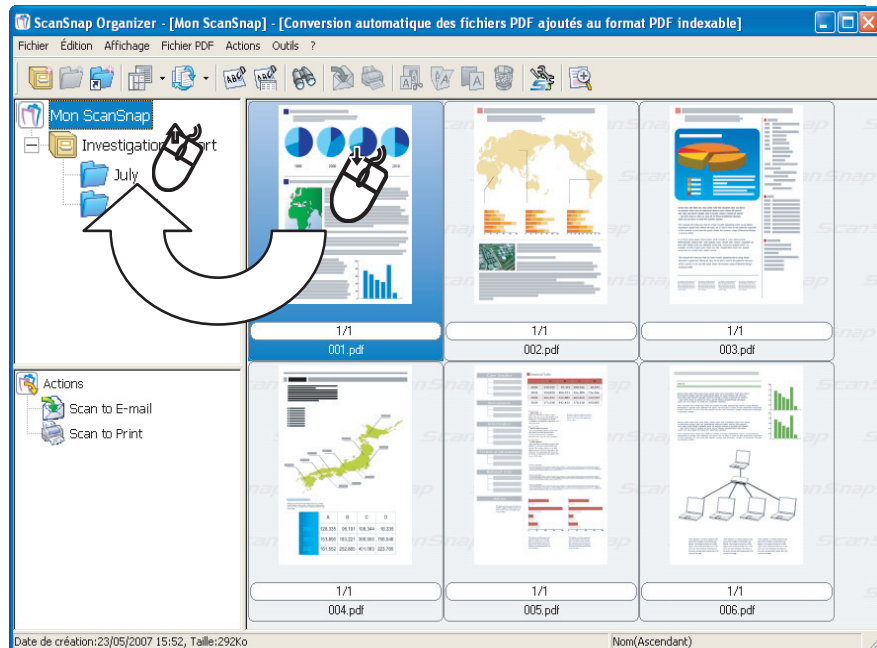


7. Sélectionnez le fichier.



Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers en une seule fois en gardant le doigt appuyé sur la touche [Ctrl].

8. Glissez-déposez le fichier sélectionné dans un dossier de votre choix.



9. Répétez les étapes 7 et 8 autant de fois que nécessaire.

<Avec la Liste des actions>

Pour exécuter une opération, il vous suffit de glisser une vignette dans le menu de votre choix. Cette Liste des actions est identique à celle proposée avec le ScanSnap Quick Menu dans le [Chapitre 5 Liste des actions \(page 89\)](#).

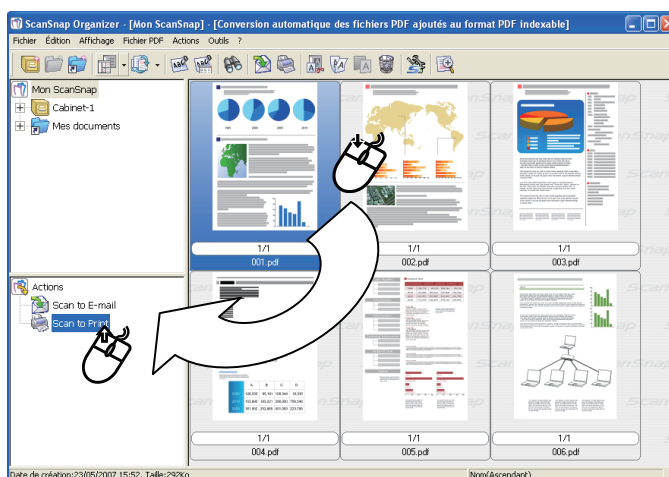


1. Sélectionnez un fichier.



Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers : gardez le doigt enfoncé sur la touche [Ctrl] puis, sélectionnez les objets de votre choix.

2. Glissez puis déposez-le dans l'intitulé de votre choix.



⇒ L'action choisie s'exécute.

Voici la Liste des actions à votre disposition :

Actions	Descriptions
Scan to E-mail	Un programme de courrier électronique s'exécute et les fichiers sélectionnés sont automatiquement joints au message.
Scan to Print	Les fichiers sélectionnés sont imprimés sur papier.



Pour en savoir plus sur la Liste des actions de ScanSnap Organizer, consultez le Guide d'utilisation de ScanSnap Organizer.

Chapitre 7



Dépannage

Ce chapitre vous propose des solutions aux éventuels problèmes techniques que vous risquez de rencontrer ainsi qu'une explication sur les pièces de rechange.

7.1 Dégagement des bourrages de papier.....	180
--	------------

7.2 Quelques solutions à vos problèmes techniques	182
--	------------

7.1 Dégagement des brouillages de papier

Si un brouillage papier survient pendant la numérisation d'un document, suivez les indications ci-dessous. If a paper jam occurs during scanning, follow the procedure below to remove the jammed document.



- Ouvrez l'AAD pour pouvoir dégager les documents.
- Prenez garde à ne pas vous blesser en manipulant l'intérieur du scanner.
- Prenez garde à ne pas laisser pendre votre cravate ou votre collier dans le scanner.
- Les surfaces vitrées se réchauffant au fur et à mesure de l'utilisation du scanner, prenez garde à ne pas vous brûler.

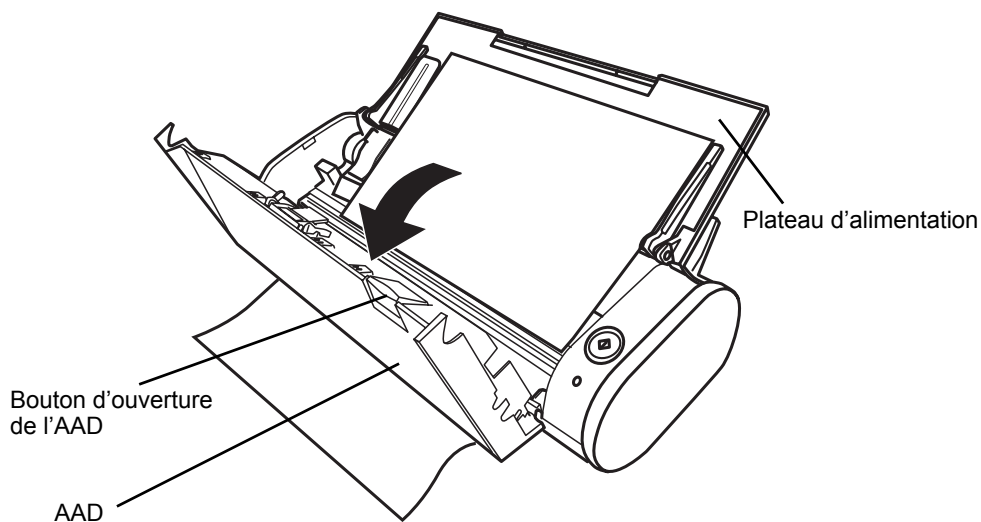


Nettoyez l'AAD en consultant la section [8.2 Nettoyage des éléments internes du scanner \(page 193\)](#).

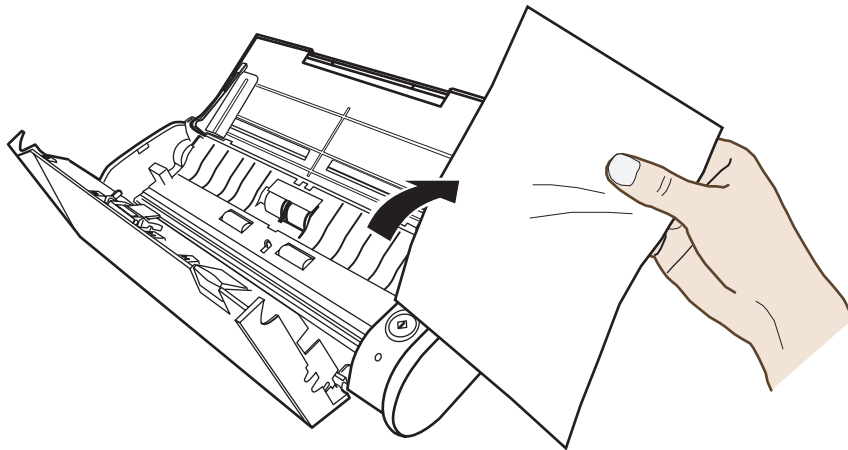
Opération



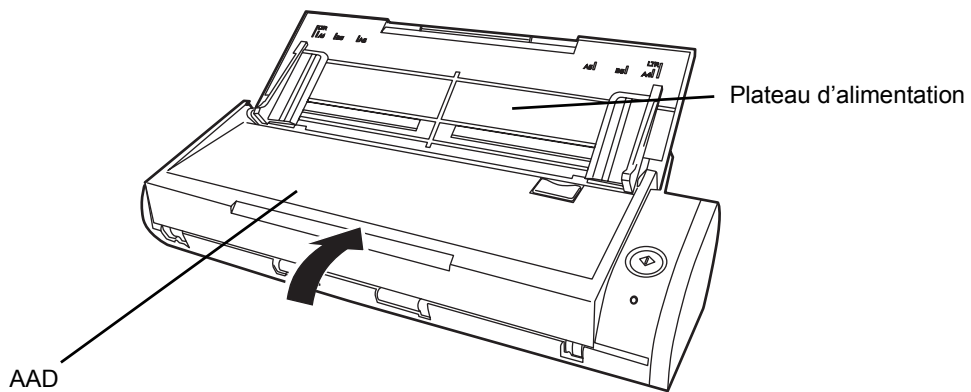
1. Videz le plateau d'alimentation.
2. Ouvrez l'AAD en plaçant votre doigt derrière le bouton d'ouverture et en tirant vers vous.



3. Retirez le document qui encombre l'AAD.



4. Refermez l'AAD.



⇒ Vous devez entendre un déclic confirmant que l'AAD a bien retrouvé sa position initiale.




Assurez-vous que l'AAD est bien fermé. Autrement, des brouillages papier ou autre problèmes d'alimentation seraient à prévoir.




7.2 Quelques solutions à vos problèmes techniques

Cette section présente la liste des problèmes fréquents rencontrés lors de l'utilisation du ScanSnap. Parallèlement, vous trouverez quelques solutions de dépannage.

Avant de faire appel au service après-vente, vérifiez les points qui vous sont proposés.

Si le problème persiste malgré tout, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par Fujitsu.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Le scanneur ne s'allume pas.	Le câble d'alimentation ca ou le câble d'alimentation USB ainsi que le câble USB sont-ils correctement branchés ?	<p>Branchez correctement le câble d'alimentation ca ou USB ainsi que le câble USB.</p> <p>Si vous utilisez un concentrateur, vérifiez sa puissance.</p> <p>Si vous utilisez le câble d'alimentation USB, utilisez un concentrateur USB alimenté et équipé d'un adaptateur ca. Si vous utilisez un concentrateur non alimenté, le scanneur risque de ne pas s'exécuter correctement.</p>
		<p>Débranchez puis rebranchez le câble d'alimentation ca ou USB.</p> <p>(Remarque : patientez cinq secondes entre le débranchement et le branchement.)</p>
	Quelle est la position du plateau d'alimentation ?	<p>La mise sous tension et l'arrêt du scanneur dépendant de la position du plateau d'alimentation, n'oubliez pas de le soulever pour pouvoir commencer.</p>
	Windows a-t-il démarré correctement? (La mise sous tension du scanneur dépend, entre autres, de la mise sous tension de l'ordinateur.)	<p>Attendez que votre système soit parfaitement opérationnel. Le voyant DEL  s'éteint au démarrage de Windows ou est en mode veille.</p>

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
La numérisation ne s'exécute pas.	Avez-vous installé ScanSnap Manager pour le ScanSnap S300 dans le système de votre ordinateur ?	Installez ScanSnap Manager pour le ScanSnap S300. (Consultez la section 2.1 Installation des programmes annexes (page 6) .)
	Le câble USB est-il correctement branché ?	Branchez correctement le câble USB. (Si vous utilisez un concentrateur USB, vérifiez son alimentation.) Si vous utilisez le câble d'alimentation USB, utilisez un concentrateur USB alimenté et équipé d'un adaptateur ca. Si vous utilisez un concentrateur non alimenté, le scanneur risque de ne pas s'exécuter correctement.
	Est-ce que le voyant DEL  clignote de manière répétée ?	Débranchez puis rebranchez le câble d'alimentation ca ou USB. (Remarque : patientez cinq secondes entre le débranchement et le branchement.)
	Est-ce que le ScanSnap Manager est en cours d'exécution ? (Si ScanSnap Manager a été correctement installé, l'icône  sera indiqué dans la barre des tâches.)	Si l'icône de ScanSnap Manager est invisible, pointez sur démarrer ⇒ Tous les programmes ⇒ ScanSnap Manager ⇒ ScanSnap Manager pour exécuter ScanSnap Manager.
	Est-ce que le ScanSnap Manager s'exécute correctement ? (Si ScanSnap Manager ne fonctionne pas normalement, l'icône dans la barre des tâches sera affichée sous la forme  .)	Effectuez les opérations suivantes : 1. Actualisez ScanSnap Manager. Depuis le menu démarrer , cliquez sur Panneau de configuration ⇒ Système ⇒ Matériel ⇒ Gestionnaire de périphériques . Dans le menu, cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap S300 puis, dans le menu qui s'ouvre, cliquez sur Mettre à jour le pilote . Si le problème persiste, passez à l'étape 2. 2. Débranchez puis, redémarrez le ScanSnap. Si le problème persiste, passez à l'étape 3. (Remarque : veuillez patienter cinq secondes avant de rebrancher le scanneur.) 3. Si vous utilisez un concentrateur USB, reliez directement votre ordinateur au ScanSnap. Si la situation reste inchangée, passez à l'étape 4. 4. Redémarrez votre ordinateur. Si toutes ces manipulations s'avèrent inefficaces, réinstallez le pilote ScanSnap Manager en consultant l' Annexe B Désinstallation de ScanSnap (page 211) .
	L'ordinateur était-il en mode Hibernation ?	Pour quitter le mode Hibernation de l'ordinateur, veuillez déplacer la souris ou appuyer sur n'importe quelle touche avant d'exécuter vos travaux de numérisation.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Des lignes verticales apparaissent sur l'image générée.	L'AAD est-il sale ?	Nettoyez l'AAD en consultant le Chapitre 8 Entretien du ScanSnap (page 191) .
Présence de moirage (rayures) dans les images numérisées.	Avez-vous configuré la qualité de l'image comme expliquée en page 58 ?	Pour prévenir l'effet moiré de vos images (les rayures etc), veuillez modifier la qualité de l'image puis, numérisez à nouveau. (Pour en savoir plus sur la qualité, veuillez consulter la page 58 .) Par exemple, essayez de numériser en mode Supérieure plutôt qu'en mode Normale .
L'image générée est déformée ou désalignée.	Le document a-t-il été correctement chargé ?	Consultez la section 3.3 Méthode de chargement des documents (page 40) .
L'image générée est trop sombre ou trop claire.	Dans le cas d'une numérisation d'un document en noir et blanc (N&B), est-ce que l'option Luminosité dans l'onglet Mode de numérisation est réglée sur le mode très clair ? Très foncé ?	Depuis la boîte de dialogue Paramètres de numérisation et d'enregistrement , cliquez sur le bouton Option puis, réglez la Luminosité dans Mode de numérisation .
Les lignes de l'image numérisée sont floues. (Exemple : le cadre d'un tableau est invisible.)	Avez-vous numérisé à l'aide du mode Couleur un document manuscrit ou composé de caractères d'imprimerie, de tableaux ou de cadres pré-imprimés ?	Le mode Couleur est idéal pour la numérisation d'images couleur telles que des photographies. C'est pourquoi, dans le cas d'une numérisation de document composé d'un texte, veuillez cocher la case d'option Paramètres pour texte seulement . Depuis la boîte de dialogue Paramètres de numérisation et d'enregistrement , cliquez sur le bouton Option puis, cochez l'intitulé Paramètres pour texte seulement . Si le problème persiste, modifiez la configuration de la Qualité Image .

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
La vitesse de numérisation est lente.	Votre ordinateur est-il équipé d'un système d'exploitation compatible avec ScanSnap ?	<p>Vérifiez votre système d'exploitation en consultant la section 2.1 Installation des programmes annexes (page 6).</p> <p>La numérisation des documents prendra plus de temps si les recommandations concernant l'unité centrale et la mémoire vive ne sont pas respectées.</p> <p>Le cas échéant, depuis la boîte de dialogue Paramètres de Numérisation et d'Enregistrement, cliquez sur Mode de numérisation puis sur Option, puis décochez les cases des options suivantes afin d'augmenter la vitesse de numérisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correction des chaînes de caractères désalignées • Rotation de l'image
	Le ScanSnap est-il relié à votre ordinateur à l'aide d'une interface USB 1.1 ? L'utilisation d'une telle interface peut avoir des conséquences sur la vitesse de transfert des données, ainsi le taux de transfert peut être très faible lorsque le scanneur transmet des données de forte densité vers votre ordinateur.	Si votre ordinateur est équipé d'une interface USB 2.0, reliez le scanneur à votre ordinateur avec cette interface. (Si vous utilisez un concentrateur USB, il doit pouvoir supporter l'interface USB 2.0) (*1).
Le chargement multiple se produit fréquemment (*2).	Est-ce que le séparateur est sale ?	Nettoyez la plaque en suivant les instructions de la section 8.2 Nettoyage des éléments internes du scanneur (page 193) .
	Le séparateur est-il défectueux ?	Remplacez la plaque en suivant les instructions données dans la section 9.2 Remplacement du séparateur (page 200) .
	Est-ce que la pile de documents à une épaisseur supérieure à 5 mm ?	Diminuez le nombre de feuilles dans la pile de documents pour atteindre une épaisseur inférieure à 1 mm.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Aucun document n'est chargé (ou chargement interrompu).	Le rouleau de sélection est-il sale ?	Nettoyez le rouleau de sélection en suivant les instructions de la section 8.2 Nettoyage des éléments internes du scanneur (page 193) .
	Le rouleau de sélection est-il défectueux ?	Remplacez-le en suivant les instructions de la section 9.3 Remplacement du rouleau de sélection (page 203) .
	Y a-t-il des substances sur le chemin de chargement des papiers ?	Nettoyez la trajectoire du chargement des documents. (Consultez la section 7.1 Dégagement des bourrages de papier (page 180)).
	Avez-vous chargé des documents conformément aux directives de chargement décrites dans la section 3.2 Formats acceptés (page 38) ?	Certains documents pouvant présenter des difficultés lors de leur chargement, n'hésitez pas à : <ul style="list-style-type: none"> • poussez légèrement le document du bout des doigts, dans l'AAD au moment du chargement ; • modifiez le sens de chargement du document.
Le scanneur n'est pas reconnu, malgré l'installation de la solution ScanSnap.	Avez-vous branché le scanneur sur votre ordinateur avant d'avoir installé ScanSnap Manager ? Est-ce que le scanneur est enregistré en tant qu' Autres périphériques ou Périphérique inconnu dans le Gestionnaire de périphériques ?	Dans le menu démarrer , pointez sur Panneau de configuration ⇒ Système ⇒ Matériel ⇒ Gestionnaire de périphériques . Supprimez l'intitulé ressemblant à « Périphérique USB » indiqué dans la rubrique Autres périphériques puis, redémarrez votre ordinateur.
Bien que vous ayez numérisé un document N&B, la taille du fichier de l'image générée est identique à celle d'un document couleur.	Est-ce que le document N&B a été numérisé en mode couleur ?	Dans Paramètres de numérisation et d'enregistrement , cliquez sur l'onglet Mode de numérisation puis, réglez Mode couleur sur N&B .
L'image générée apparaît être la superposition du recto et du verso d'un document (parasites du verso de l'image).	Dans Paramètres de numérisation et d'enregistrement , pointez sur l'onglet Mode de numérisation . Cliquez sur le bouton Option . Est-ce que la fonction Configuration pour document avec texte seulement a été activée ?	Cochez la case Configuration pour document avec texte seulement .
Les images générées ne s'exécutent pas.	Si l'option Saut automatique de pages blanches a été activée, les documents contenant quelques caractères seront reconnus comme étant des pages vierges et leurs données seront accidentellement supprimées.	D'un clic droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager, pointez sur Paramètres puis sur l'onglet Numérisation . Puis cliquez sur Option . Enfin, démarquez la case Saut automatique de pages blanches .

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Les images numérisées sont désalignées.	L'écart du désalignement est-il de + ou - 5° ?	La fonction Correction automatique des chaînes de caractères désalignées peut corriger les désalignements jusqu'à + ou - 5°. Veuillez consulter la section - Correction automatique des chaînes de caractères désalignées (page 61) . Chargez votre document dans le scanneur de manière que le désalignement n'excède pas cette tranche. Pour cela, consultez la section 3.3 Méthode de chargement des documents (page 40) .
	Selon le contenu de vos documents, le cadrage automatique des images peut ne pas être efficace.	Veuillez consulter la section - Correction automatique des chaînes de caractères désalignées (page 61) .
L'orientation des images générées n'est pas correcte (Rotation automatique des images activée).	Selon le contenu de vos documents, la rotation automatique des images peut ne pas être efficace.	Veuillez consulter la section - Rotation automatique des images (page 62) .
Impossible de lire les images numérisées.	Le document a-t-il été rédigé avec des petits caractères ?	Appuyez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager puis, pointez sur Paramètres puis sur l'onglet Numérisation . Sous l'intitulé Qualité de numérisation , choisissez Meilleure ou Excellente . (Une numérisation en mode Excellente ralentit la vitesse de numérisation car les données de l'image deviennent plus importantes.)
Impossible de créer un profil avec la configuration actuelle.	Le ScanSnap est-il exécuté avec le Quick Menu ?	Pour créer un profil, décochez la case Utilisation du Quick Menu et passez au Menu clic gauche . Consultez la section 4.3 Enregistrement des paramètres de numérisation (page 71) .
Le chargement est impossible ou des bourrages de papier se produisent.	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'intérieur du scanneur est-il propre ? 2. Avez-vous tenter de numériser un document fin, déchiré, plié ? 	Nettoyez les éléments sales. Si vos documents ne sont pas faciles à charger, veuillez les charger un par un.
Des lignes noires apparaissent sur le document.	Le document a-t-il été rédigé au crayon ?	Si des traces de crayon ont été laissées sur les rouleaux, des lignes noires seront générées sur les images générées ou des problèmes de chargement se produiront. Veuillez nettoyer les rouleaux autant de fois que possible. Pour en savoir plus sur le nettoyage des rouleaux, consultez la section 8.2 Nettoyage des éléments internes du scanneur (page 193) .

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
L'image générée est incomplète./ Des lignes inclinées sont également générées sur l'image./ Le format de l'image générée est supérieur au format original.	Vous avez pourtant sélectionné Détection Automatique dans le menu déroulant Taille du papier . Le document a-t-il été désaligné lors de son chargement dans le scanneur ?	Alignez le bord de vos documents contre les guides latéraux avec soin. * Si vous numérisez des documents de formats divers, cochez la case Pour numériser une pile de documents de formats divers (page 68) , puis, chargez soigneusement les petits documents de manière qu'ils touchent les rouleaux de sélection. Si le problème persiste, veuillez former des piles composés de documents de même format.
Le ScanSnap Quick Menu est invisible.	Le ScanSnap est-il en mode Menu clic gauche ?	Ouvrez le Menu clic droit et cochez l'intitulé Utilisation du Quick Menu .
	Est-ce que ScanSnap Organizer ou CardMinder est en cours d'exécution ?	Une de ces applications est en cours d'exécution, d'une part, et sa fenêtre est active, d'autre part : ScanSnap répondra aux commandes de cette application et les images générées seront exécutées par cette même application. C'est pourquoi ScanSnap Quick Menu est inaccessible. Pour afficher le ScanSnap Quick Menu, fermez toutes ces applications ou désactivez leurs fenêtres respectives. Consultez la section 4.5 Interaction automatique avec une application (page 85).
Le Menu clic gauche est invisible.	Le ScanSnap est-il en mode Quick Menu ? (Le ScanSnap Quick Menu s'est-il exécuté à la fin de la numérisation ?)	Ouvrez le Menu clic droit et décochez l'intitulé Utilisation du Quick Menu .
	La boîte de dialogue ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement est-elle ouverte ?	Fermez la boîte de dialogue ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .
Aucune application ne peut être sélectionnée dans la boîte de dialogue ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement .	Le ScanSnap est-il en mode Quick Menu ? Avec le Quick Menu, vous n'avez pas besoin de sélectionner d'application. Vous pouvez sélectionner une application du ScanSnap Quick Menu après la numérisation.	Si vous souhaitez sélectionner une application au préalable, utilisez le Menu clic gauche. Pour accéder au Menu clic gauche, décochez l'intitulé Utilisation du Quick Menu du Menu clic droit.
Impossible de numériser des cartes de visite avec ScanSnap Quick Menu.	Avec le Quick Menu, la numérisation de cartes de visite est impossible.	Exécutez CardMinder puis, appuyez sur la touche [SCAN] lorsque la fenêtre de CardMinder est active. Les images générées seront exécutées par CardMinder.

Problèmes rencontrés	Points à vérifier	Solutions
Impossible d'ouvrir le fichier créé depuis ScanSnap avec l'application. (Par exemple, une erreur est détectée lorsque vous tentez d'exécuter un fichier PDF avec Adobe Acrobat.)	Le dossier contenant le fichier est-il un dossier d'enregistrement d'un ordinateur différent ou d'un réseau ? Le cas échéant, avez-vous été informé d'un message d'erreur lors de la sauvegarde des fichiers générés depuis ScanSnap ? (Vérifier le câble LAN, par exemple.) Par conséquent, les fichiers ne seront pas correctement sauvegardés ou encore, certains fichiers du dossier risquent d'être corrompus.	Vérifiez la location du dossier d'enregistrement des images, supprimez les éventuels fichiers corrompus puis, recommencez la numérisation.
La batterie de l'ordinateur portable que vous utilisez se décharge rapidement, même en mode Hibernation.	Si le scanneur est alimenté via un câble d'alimentation USB : Le témoin du scanneur reste-t-il allumé même lorsque l'ordinateur est en mode Hibernation ?	Certains ordinateurs continuent d'être alimentés avec le câble d'alimentation USB même en mode Hibernation. Si vous n'utilisez pas le scanneur, fermez-le ou débranchez le câble d'alimentation USB.

- (*1) Si vous avez des doutes quant à l'interface USB du ScanSnap (USB1.1 ou USB2.0), veuillez effectuer les opérations suivantes afin d'obtenir les informations nécessaires :
- cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ScanSnap Manager afin d'afficher le Menu clic droit ;
 - ensuite, sélectionnez la rubrique **Aide [?]** ⇒ **À propos de ScanSnap Manager** ;
 - dans la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Informations relatives à la version**, cliquez sur le bouton **Détails**.
 - enfin, consultez la rubrique **Type USB**.

- (*2) Un chargement multiple est le chargement simultané de deux feuilles ou plus dans le scanneur.

Si vous souhaitez en savoir plus, n'hésitez pas à visiter notre site Web. Vous trouverez de plus amples informations dans la FAQ du site suivant :

<http://scansnap.fujitsu.com>

Chapitre 8



Entretien du ScanSnap

Cette section indique comment nettoyer le ScanSnap.

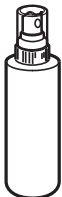


- Avant de procéder au nettoyage du scanneur, n'oubliez pas de débrancher tous les câbles afin d'éviter incendie et décharge électrique.
- Pour prévenir toute blessure, évitez de laisser les éléments internes (séparateur, rouleaux de prise etc.) à la portée des enfants.
- N'utilisez aucun produit inflammable ou pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanneur. La poussière peut être ramenée à l'intérieur du scanneur par le souffle d'un pulvérisateur. Le scanneur risque de ne pas opérer correctement. Ces étincelles, causées par l'électricité statique lors de l'époussetage et du nettoyage de l'extérieur du scanneur, peuvent être à l'origine d'incendie.

8.1 Nettoyage des éléments externes du scanneur.....	192
---	------------

8.2 Nettoyage des éléments internes du scanneur	193
--	------------

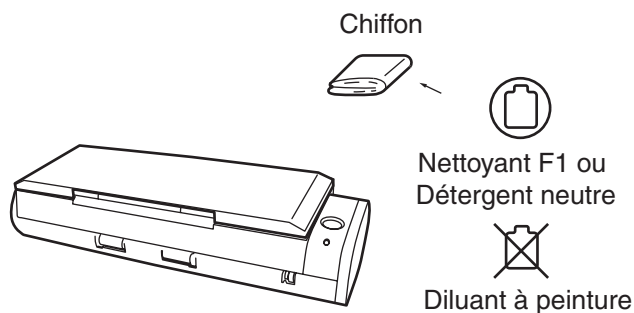
8.1 Nettoyage des éléments externes du scanneur

Produits de nettoyage	N° de l'élément	Remarques
Nettoyant F1 	PA03950-0352	1 flacon (100ml) (*1)
Lingettes	PA03950-0419	1 paquet (de 24 pièces) (*2)
Un chiffon sec, propre et non pelucheux	Disponible dans les grandes surfaces. (*3)	



- N'utilisez jamais de diluant à peinture ou autre solvant organique.
- Pendant le nettoyage, veillez à ne faire pénétrer aucun liquide dans l'appareil.
- Quelques gouttes de nettoyant sur un chiffon propre suffisent. Si vous utilisez une grande quantité, le séchage risque d'être long. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur les éléments.

- (*1) Pour vous procurer ce produit de nettoyage, contactez votre distributeur
- (*2) Les lingettes sont des petites serviettes déjà imprégnées de Nettoyant F1. Inutile d'en rajouter. Utilisez soit les lingettes, soit le Nettoyant F1 pour l'entretien du scanneur.
- (*3) N'importe quel tissu non pelucheux peut être utilisé.



8.2 Nettoyage des éléments internes du scanner

Nettoyez l'intérieur du scanner avec un chiffon propre imbibé d'une petite quantité de nettoyant F1. Les numérations successives laissant une certaine quantité de poussière de papier dans le scanner, nettoyez avec soin pour éviter tout problème de numérisation.

À titre indicatif, nettoyez l'AAD toutes les 200 feuilles numérisées. Notez que cette valeur indicative varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, l'AAD devra être fréquemment nettoyé si la fréquence de numérisation de documents photocopiés est importante (au cas où l'encre des documents ne se serait pas suffisamment fixée).

Nettoyez l'AAD selon les indications données, en vous référant aux illustrations.

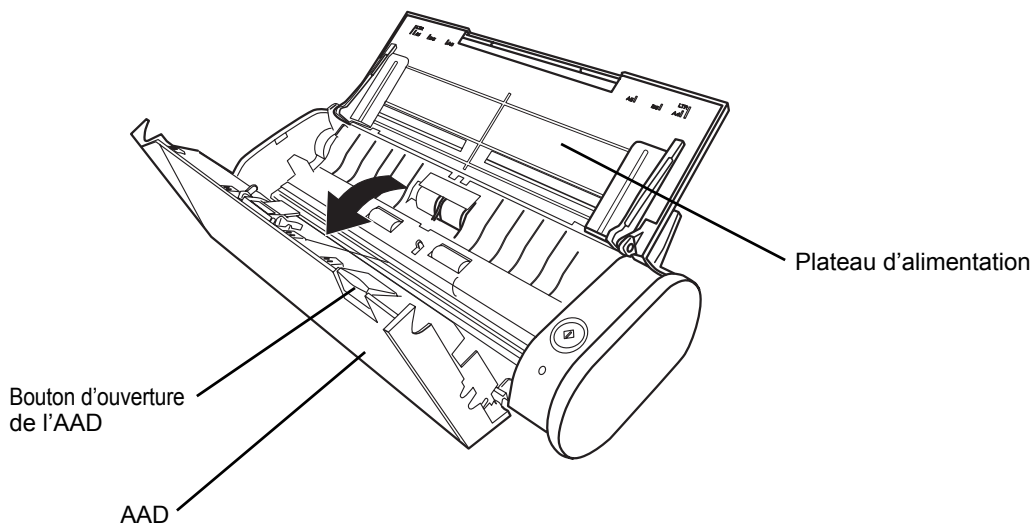


- N'utilisez jamais d'eau ou de produit détergent neutre pour le nettoyage des éléments internes du scanner.
- Quelques gouttes de nettoyant sur un chiffon propre suffisent. Si vous utilisez une grande quantité, le séchage risque d'être long. Par ailleurs, veillez à bien étaler le produit afin de ne laisser aucune trace sur les éléments.

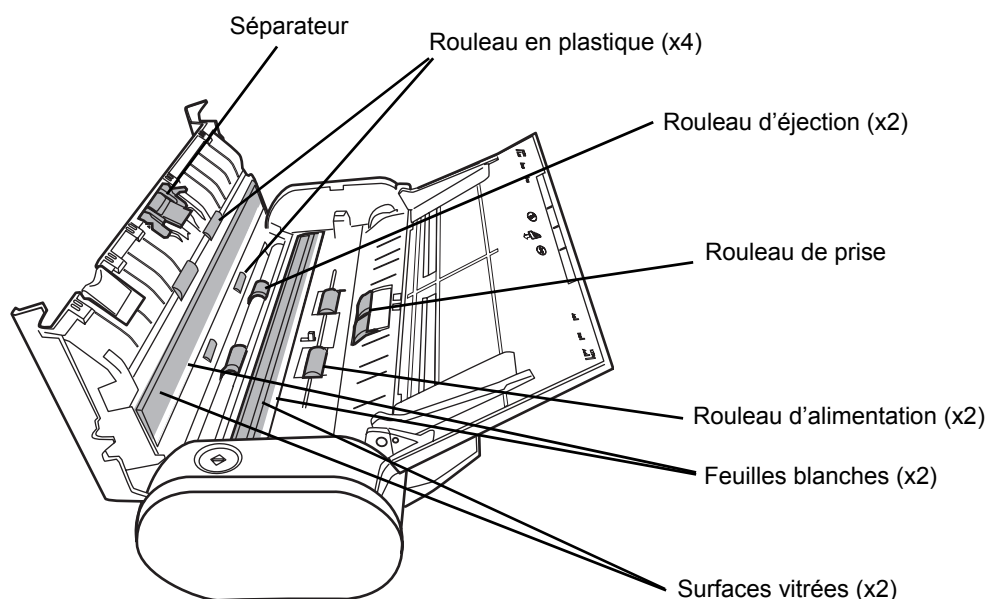
Opération



1. Ouvrez l'AAD en plaçant votre doigt derrière le bouton d'ouverture et en tirant la partie où se trouve les touches vers vous.



2. Nettoyez les endroits suivants avec un chiffon imbibé du Nettoyant F1.




Nous vous rappelons que le scanner doit être éteint pour le nettoyage de ces éléments.

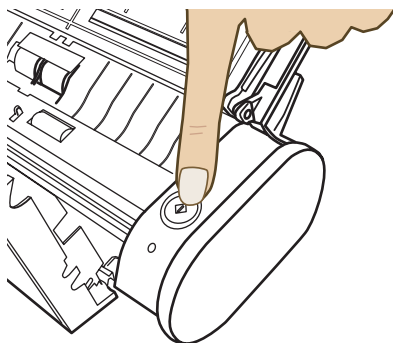
- **Séparateur (x 1)**
Nettoyez le séparateur du haut vers le bas. Lors du nettoyage du séparateur, prenez garde à ne pas accrocher le chiffon avec les éléments métalliques.
- **Surfaces vitrées (x 2)**
Situées dans les parties supérieure et inférieure de l'AAD. Nettoyez avec précautions.
- **Feuilles blanches (x 2)**
Situées sur les surfaces vitrées de l'AAD. Nettoyez avec précautions.
- **Rouleau de prise (ou de selection) (x 1)**
Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas endommager sa surface. Faites particulièrement attention au nettoyage du rouleau de prise car des substances noires déposées sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.
- **Rouleaux en plastique (x 4)**
Situées dans la partie supérieure de l'AAD. Nettoyez-les sans forcer tout en les faisant tourner entre vos doigts. Nettoyez délicatement, en veillant à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux en plastique car des débris noirs déposés sur les rouleaux peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

Allumez le scanner pour nettoyer les parties suivantes. Nettoyez les rouleaux suivants en les faisant tourner.

- **Rouleaux d'alimentation (x 2)**
Nettoyez-les délicatement, en prenant garde à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux de chargement car des substances noires déposées sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.
- **Rouleaux d'éjection (x 2)**
Nettoyez-les délicatement, en prenant garde à ne pas rayer leur surface. Faites particulièrement attention au nettoyage des rouleaux d'éjection car des substances noires déposées sur le rouleau peuvent grandement affecter les performances du chargement de documents.

Pour faire tourner par degrés les rouleaux d'alimentation et d'éjection, ouvrez l'AAD puis,

gardez le doigt enfoncé sur la touche [SCAN]  pendant trois secondes. Vous pouvez répéter cette opération autant de fois que nécessaire et aussi longtemps que l'AAD est ouvert. À titre indicatif, les rouleaux effectuent un tour complet si vous appuyez sept fois de suite sur la touche [SCAN].



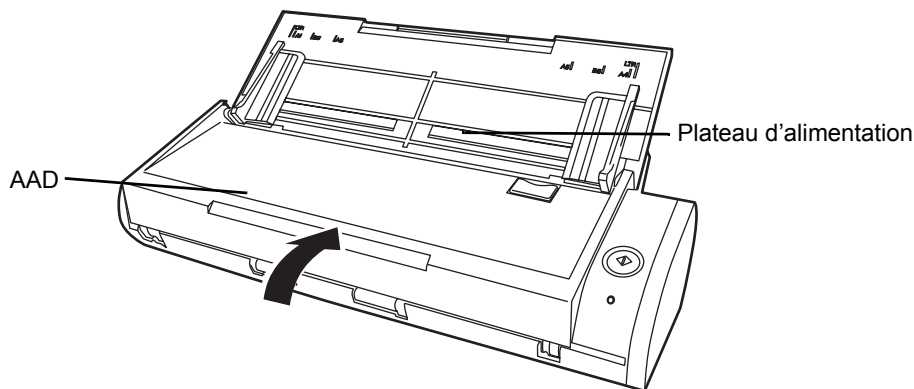
Gardez le doigt appuyé sur la touche [SCAN] pendant trois secondes.

⇒ Les rouleaux tournent.



Pour le nettoyage des rouleaux d'alimentation et d'éjection, branchez le câble d'alimentation ca ou USB puis, nettoyez lorsque le témoin du scanner est bleu.

3. Fermez l'AAD



⇒ Si l'AAD a correctement retrouvé sa position d'origine, vous devriez entendre un déclic.



Assurez-vous que l'AAD est revenu à sa position initiale et qu'il est correctement fermé.
Dans le cas contraire, des bourrages de papier ou autres problèmes d'alimentation
seraient à prévoir.



Chapitre 9

Les consommables

Cette section vous explique comment remplacer les consommables.



- Avant de procéder au remplacement des consommables du scanneur, n'oubliez pas de débrancher tous les câbles afin d'éviter incendie et décharge électrique.
- Pour prévenir toute blessure, évitez de laisser les éléments internes (séparateur, rouleaux de prise etc.) à la portée des enfants.

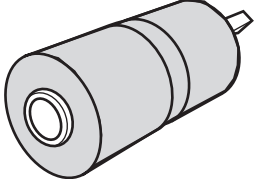
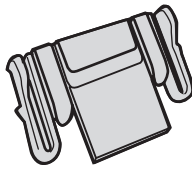
9.1 Références des consommables	198
--	------------

9.2 Remplacement du séparateur.....	200
--	------------

9.3 Remplacement du rouleau de sélection	203
---	------------

9.1 Références des consommables

Le tableau suivant dresse la liste des numéros des pièces de rechange et donne une indication approximative du cycle de leur remplacement.

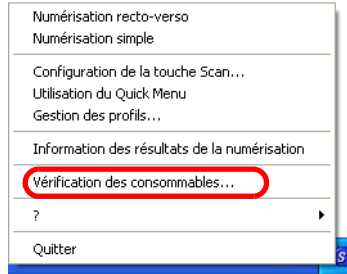
N°	Description	Références	Fréquences moyennes de remplacement
1	Rouleau de sélection 	PA03541-0001	toutes les 100 000 feuilles ou une fois par an.
2	Séparateur 	PA03541-0002	toutes les 10 000 feuilles ou une fois par an.

Ces cycles de remplacement sont donnés à titre indicatif dans le cas d'une utilisation de papier sans bois A4/Lettre à 64 g/m² (17 lb). Le cycle de remplacement varie selon le papier utilisé. Utilisez uniquement les consommables spécifiés par PFU LIMITED.

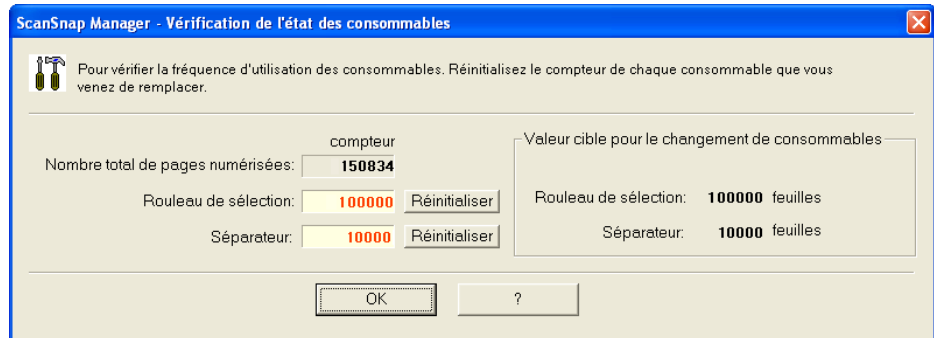


Vous pouvez avoir une indication approximative sur le remplacement des consommables et le nombre d'utilisation de ces consommables en procédant comme indiqué ci-dessous.

1. Cliquez sur l'icône ScanSnap Manager dans la barre des tâches à l'aide d'un clic droit de la souris.
2. Cliquez sur **Vérification des consommables** dans le menu qui s'affiche.



⇒ La boîte de dialogue **Vérification de l'état des consommables** indiquant le nombre de pages numérisées s'ouvre.



Remplacez les consommables en utilisant le numéro indiqué dans **Valeur cible pour le changement de fournitures** comme indication approximative.

Pour en savoir plus sur les pièces de rechange et savoir où se les procurer, contactez votre distributeur ou visitez le site ouèbe suivant :

[Website] <http://ScanSnap.fujitsu.com/>

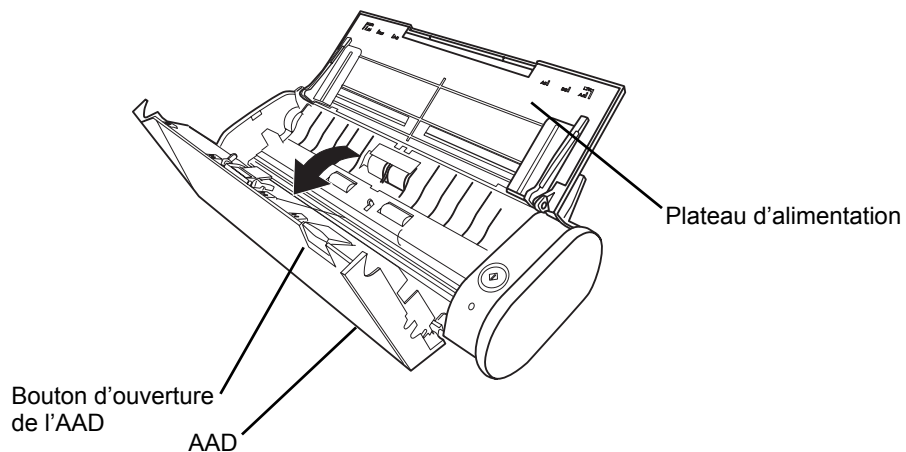
9.2 Remplacement du séparateur

Remplacez le séparateur comme indiqué ci-dessous.

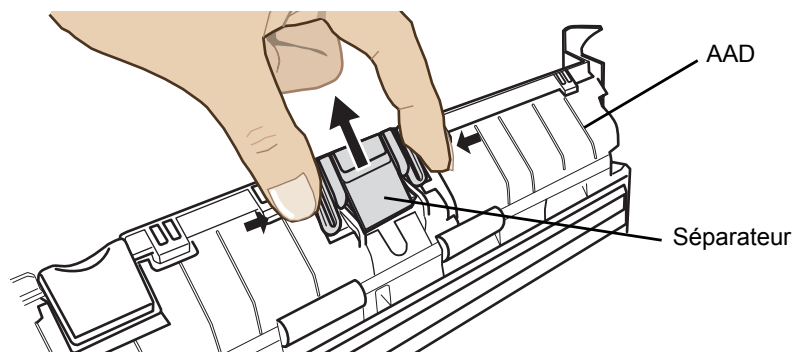
Opération



1. Videz le plateau d'alimentation.
2. Ouvrez l'AAD en plaçant votre doigt derrière le bouton d'ouverture et en tirant l'élément vers vous.

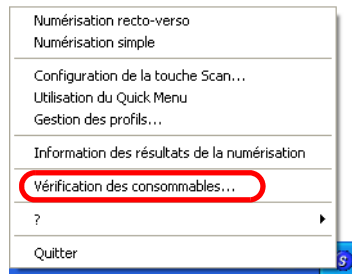


3. Retirez le séparateur.
Tirez le séparateur dans le sens de la flèche tout en le tenant par ses extrémités.



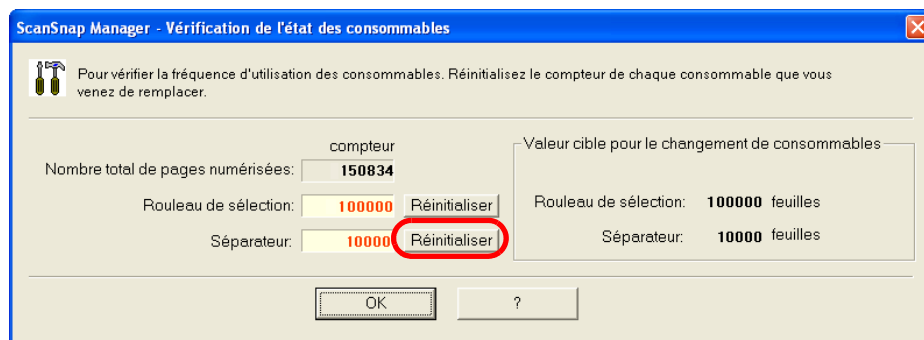


8. Cliquez sur l'icône ScanSnap Manager **S** dans la barre des tâches et pointez sur **Vérification des consommables** à partir du menu affiché.

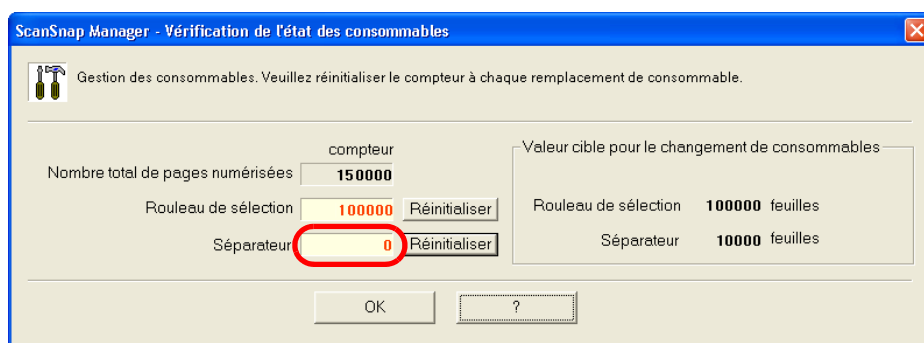


⇒ La boîte de dialogue **Vérification de l'état des consommables** s'ouvre.

9. Dans la boîte de dialogue **Vérifier l'état des consommables**, cliquez sur le bouton **Réinitialiser** du consommable que vous venez de remplacer.



⇒ Vous venez de réinitialiser le compteur.



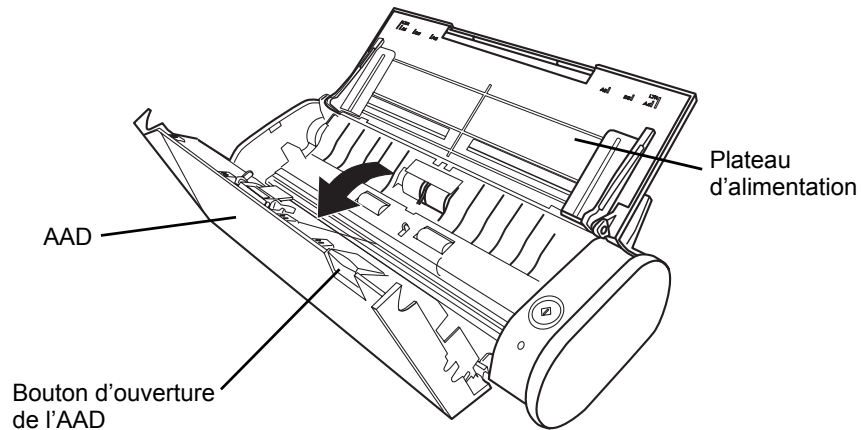
9.3 Remplacement du rouleau de sélection

Remplacez le rouleau de sélection comme indiqué ci-dessous :

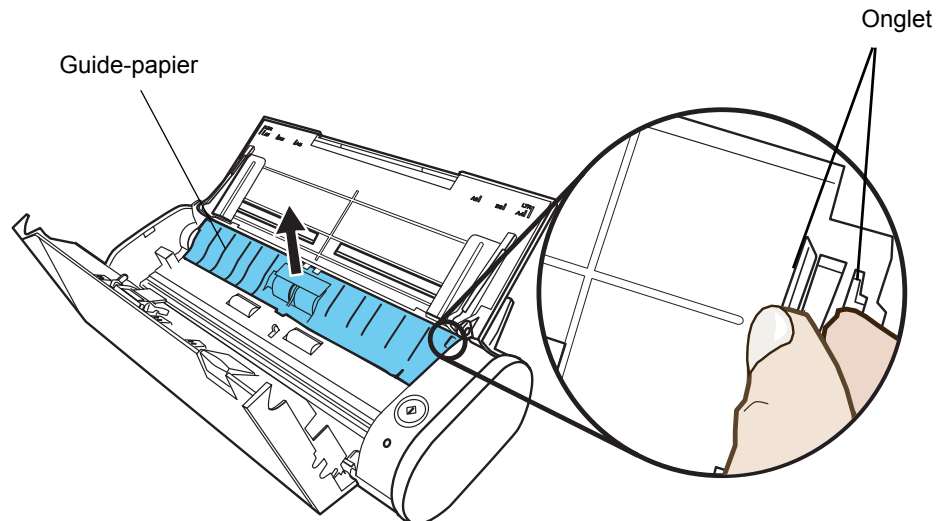
Opération



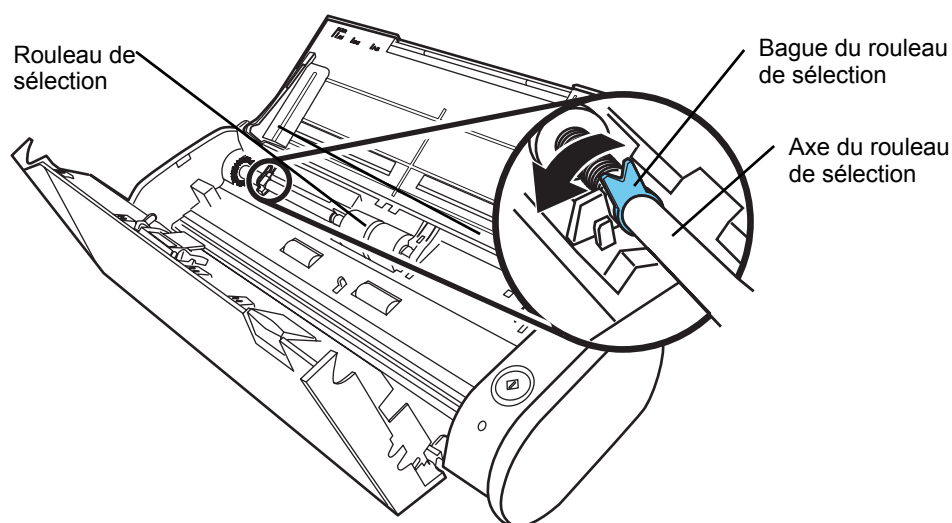
1. Videz le plateau d'alimentation.
2. Ouvrez l'AAD en plaçant votre doigt derrière le bouton d'ouverture et en tirant l'élément vers vous.



3. Retirez le guide-papier.
Pour cela, veuillez pincer les onglets du guide-papier pour pouvoir le libérer.

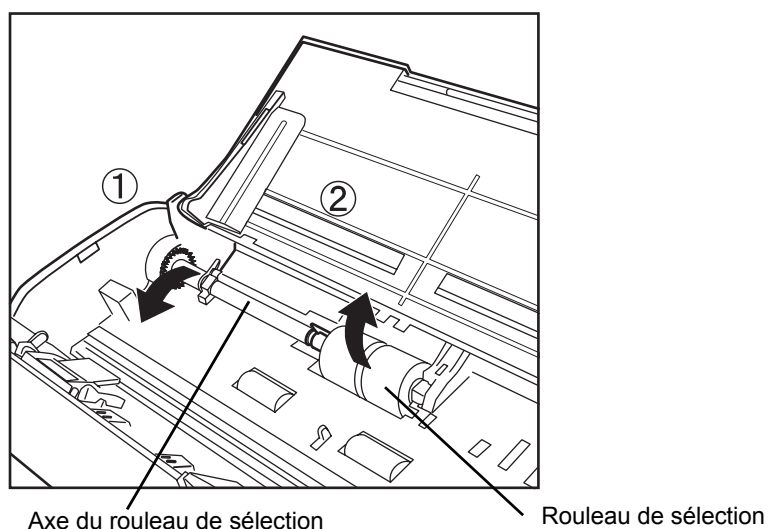


4. Faites tourner la bague du rouleau de sélection dans le sens de la flèche.



5. Retirez l'axe du rouleau de sélection.

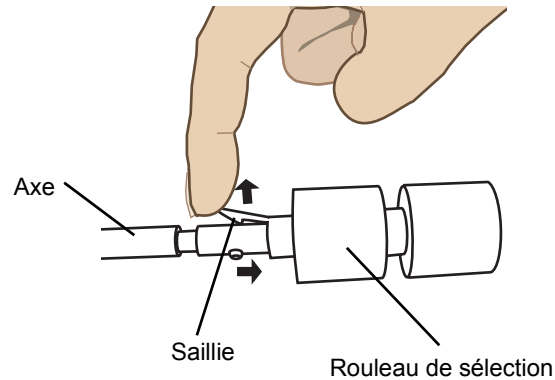
Soulevez la partie gauche de la tige en la tirant vers la gauche (environ 5 mm) afin de pouvoir déloger par la suite, la partie droite du scanneur.



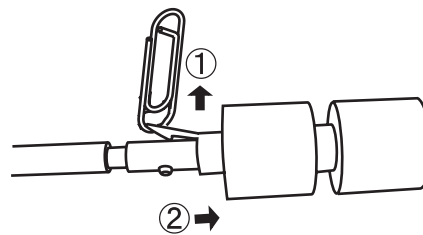
Si la loge du rouleau de sélection est recouverte de poussière de papier, vous risquez de rencontrer des problèmes de numérisation. Veuillez donc nettoyer avec un chiffon propre imbibé de quelques gouttes de produit F1.

* Ne pas utiliser d'eau, de détergent neutre ou de bombe aérosol en guise de nettoyant.

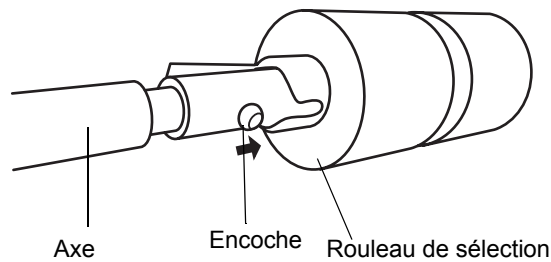
6. Retirez le rouleau de sélection de son axe.
Retirez le rouleau de sa tige tout en soulevant l'onglet.



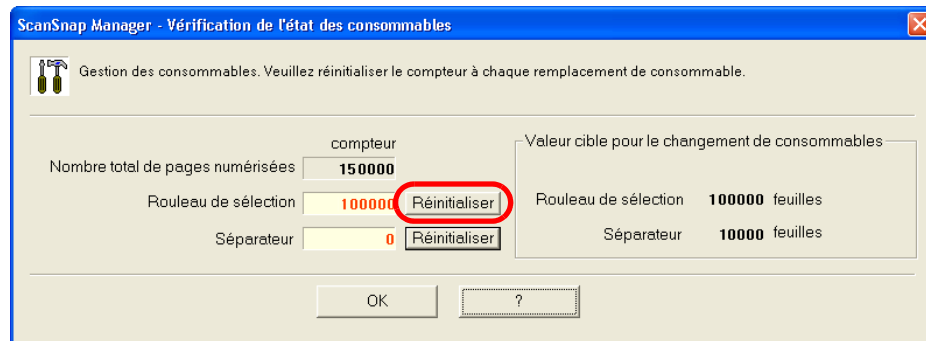
Plutôt que d'utiliser votre ongle (vous pourriez l'ébrécher et vous faire très mal), n'hésitez pas à prendre un trombone pour manipuler la saillie.



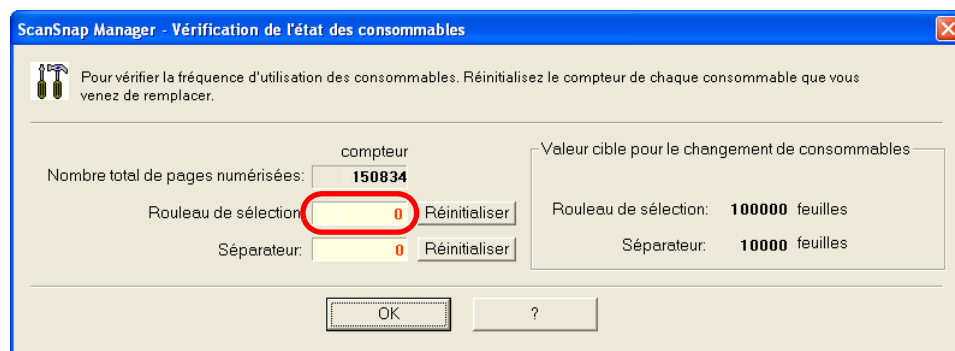
7. Fixez le nouveau rouleau de sélection dans son axe.
Enfilez le nouveau rouleau de sélection dans sa tige en prenant garde à l'encoche.



14. Dans la boîte de dialogue **Vérifier l'état des consommables**, cliquez sur le bouton **Réinitialiser** du consommable que vous venez de remplacer.





⇒ Vous venez de réinitialiser le compteur du rouleau de sélection.




Annexe A

Mise à jour de ScanSnap Manager

En vue d'une amélioration de ScanSnap Manager, les programmes sont mis à jour en temps utile. En effet, ScanSnap Manager détecte automatiquement les dernières versions disponibles (Update Pack). Vous pouvez obtenir les téléchargements nécessaires depuis l'icône ScanSnap Manager .


 **CONSEIL** Les téléchargements de mises à jour sont disponibles sans préavis. Pour cela, nous vous conseillons de vérifier l'état du programme de manière régulière.

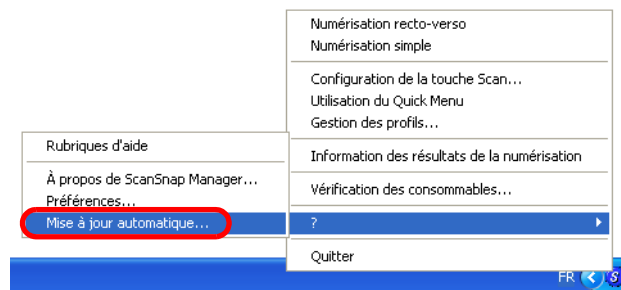
Pour procéder à une mise à jour de ScanSnap Manager, effectuez les opérations suivantes :

 **IMPORTANT**

- Pour que la mise à jour soit effective, Internet Explorer doit nécessairement être installé dans un système accessible.
- Si votre système d'exploitation est Windows XP ou Windows 2000 ou Windows Vista, vous devez ouvrir une session en tant qu'Administrateur avec des privilèges.

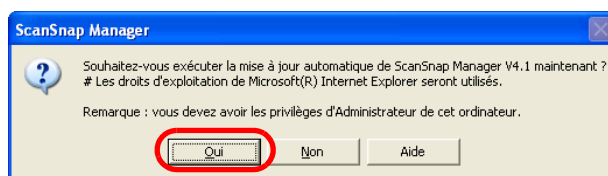


1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ScanSnap Manager  puis, pointez sur **Mise à jour automatique** dans le menu qui s'affiche.



⇒ Un message de confirmation de mise à jour de ScanSnap Manager s'affiche.

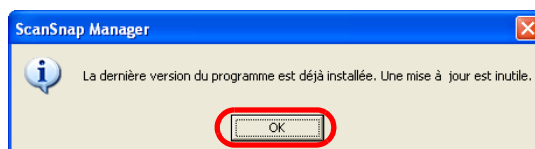
2. Cliquez sur le bouton **Oui**.



⇒ Si une quelconque mise à jour s'impose, une boîte de dialogue vous demandant de confirmer le téléchargement et l'installation d'un nouveau programme s'ouvre.

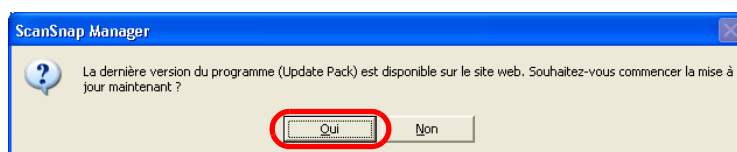


Si, au contraire, aucune mise à jour n'est requise, le message ci-dessous s'affiche.



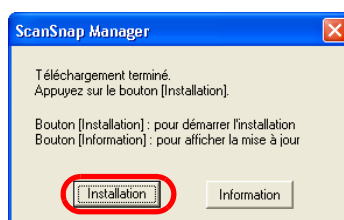
Cliquez sur le bouton **OK** pour quitter le menu.

3. Cliquez sur le bouton **Oui**.



⇒ Le téléchargement commence et un message de confirmation d'installation s'affiche.

4. Cliquez sur le bouton **Installer**.



Si vous cliquez sur le bouton **Information**, Internet Explorer démarre et les informations relatives aux dernières mises à jour de ScanSnap Organizer vous sont indiquées.

⇒ L'installation commence et la boîte de dialogue **Bienvenue dans InstallShield Wizard pour ScanSnap Organizer** s'ouvre.

Veillez suivre les instructions affichées sur l'écran pour procéder aux téléchargements nécessaires.

Annexe B

Désinstallation de ScanSnap

En désinstallant ScanSnap, vous désinstallez tous les fichiers de la solution ScanSnap qui furent copiés lors de l'installation. Ainsi, la plateforme initiale de votre système sera restaurée.

Voici comment désinstaller la solution ScanSnap.

■ Désinstaller les programmes annexes

B

Effectuez les opérations suivantes afin de désinstaller tous les programmes fournis avec ScanSnap (à savoir ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer et CardMinder).



1. Démarrez votre ordinateur.

Si votre système est Windows 2000 ou Windows XP ou Windows Vista, ouvrez une session en tant qu'Administrateur (en tant qu'Utilisateur ayant les privilèges d'administrateur avec le système d'exploitation Microsoft Windows XP Édition familiale)

2. Quittez tous les programmes en cours d'exécution.
3. Depuis le menu **démarrer**, pointez sur **Panneau de configuration** ⇒ **Ajouter ou supprimer des programmes** (avec Windows Vista **Désinstaller un programme**).
⇒ La boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer des programmes** avec une liste des applications actuellement installées s'ouvre.
4. Sélectionnez l'application à désinstaller.
 - (1) Pour désinstaller ScanSnap Manager, sélectionnez **ScanSnap Manager**.
 - (2) Pour désinstaller ScanSnap Organizer sélectionnez **ScanSnap Organizer**.
 - (3) Pour désinstaller CardMinder, sélectionnez **CardMinder V3.2**.
5. Cliquez sur le bouton **Supprimer (Désinstaller** avec Windows Vista).
⇒ La boîte de dialogue **Confirmation de la désinstallation** s'ouvre.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ La désinstallation commence.

-
7. À la fin de la désinstallation, cochez la case **Oui, je veux redémarrer mon ordinateur maintenant** puis, cliquez sur le bouton **Terminer** pour fermer la boîte de dialogue.



Les fenêtres et messages peuvent légèrement varier selon votre système d'exploitation. Suivez, avant tout, les instructions indiquées sur l'écran.

Si votre système d'exploitation est Windows 2000 :

- **Ajouter ou supprimer des programmes** ⇨ **Ajout/Suppression de programmes**
- Bouton **Modifier/Supprimer** ⇨ Bouton **Ajouter/Supprimer**

Si votre système d'exploitation est Windows Vista :

- **Ajouter ou supprimer des programmes** ⇨ **Programmes et Fonctionnalités**
- Bouton **Modifier/Supprimer** ⇨ Bouton **Désinstaller**

Annexe C

Quick Menu/Menu clic gauche

La configuration de la boîte de dialogue **ScanSnap Manager - Paramètres de numérisation et d'enregistrement** diffèrent selon le mode auquel répond ScanSnap.

Deux modes sont à votre disposition : Quick Menu ([page 27](#)) et Menu clic gauche ([page 32](#)).

(OK : disponible / NA : indisponible)

Récapitulatif des paramètres offerts par le Quick Menu et le Menu clic gauche

Paramètres		Quick Menu	Menu clic gauche	Page
Profil	Choix d'un profil	NA	OK	page 49
	Ajout d'un profil	NA	OK	page 50
	Édition d'un profil	NA	OK	page 50
Application	Application	NA *	OK	page 51
	Scanner vers fichier (aucune application)	NA	OK	
	ScanSnap Organizer	NA	OK	
	Adobe Acrobat	NA	OK	
	Adobe Acrobat Reader ou Adobe Reader	NA	OK	
	CardMinder	NA	OK	
	Scan to Folder	NA	OK	
	Scan to E-mail	NA	OK	
Scan to Print	NA	OK		
Sauvegarde	Dossier d'enregistrement de l'image	OK	OK	page 55
	Format du nom de fichier	OK	OK	page 56
	Renommer après la numérisation	NA	OK	page 57
Numérisation	Qualité de l'image	OK	OK	page 58
	Normale (la plus rapide)	OK	OK	
	Fine (rapide)	OK	OK	
	Supérieure (lente)	OK	OK	
	Excellente (la plus lente)	OK	OK	



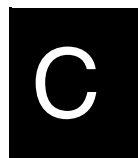
Récapitulatif des paramètres offerts par le Quick Menu et le Menu clic gauche

Paramètres		Quick Menu	Menu clic gauche	Page
Numérisation	Mode couleur	OK	OK	page 59
	Détection couleur automatique	OK	OK	
	Couleur	OK	OK	
	N&B	OK	OK	
	Compression couleur élevée	NA	OK	
	Type de numérisation	OK	OK	page 60
	Numérisation en continue	OK	OK	
	Options	OK	OK	page 60
	Luminosité (numérisation en noir et blanc uniquement)	OK	OK	
	Configuration pour texte uniquement	OK	OK	
	Suppression des pages vierges	OK	OK	
	Correction des chaînes de caractères désalignées	OK	OK	
	Rotation automatique des images	OK	OK	
Chargement du document, haut vers le haut et côté à numériser vers l'extérieur	OK	OK		
Options de fichier	Format de fichier	NA	OK	page 63
	PDF (*.pdf)	OK	OK	
	JPEG (*.jpg)	NA	OK	
	PDF indexable (OCR lors numérisation)	OK	OK	page 63
	Choix de la langue de la reconnaissance	OK	OK	
	Choix des pages pour la reconnaissance	OK	OK	
	Options	OK	OK	page 64
	Multipage PDF (Toute une pile dans un seul fichier PDF)	OK	OK	
	Générer un fichier PDF après xx numérisations	OK	OK	
	Créer un mot de passe pour le fichier PDF	NA	OK	

Récapitulatif des paramètres offerts par le Quick Menu et le Menu clic gauche

Paramètres		Quick Menu	Menu clic gauche	Page
Format du papier	Format du papier	OK	OK	page 66
	Détection automatique	OK	OK	
	A4 (210 x 297 mm)	OK	OK	
	A5 (148 x 210 mm)	OK	OK	
	A6 (105 x 148 mm)	OK	OK	
	B5 (182 x 257 mm)	OK	OK	
	B6 (128 x 182 mm)	OK	OK	
	Carte postale (100 x 148 mm)	OK	OK	
	Carte de visite (90 x 55 mm ; 55 x 90 mm)	OK	OK	
	Lettre (8,5 x 11 po ; 216 x 279,4 mm)	OK	OK	
	Légal (8,5 x 14 po ; 216 x 355,6 mm)	OK	OK	
	Formats personnalisés	OK	OK	page 67
Formats divers	OK	OK	page 68	
Compression	Niveau de compression	OK	OK	page 69
	1	OK	OK	
	2	OK	OK	
	3	OK	OK	
	4	OK	OK	
	5	OK	OK	

*Avec le Quick Menu ([page 27](#)), vous pouvez exécuter une application associée grâce à la **Liste des actions** du ScanSnap Quick Menu. Par conséquent, l'onglet **Application** sera estompé.



Annexe D

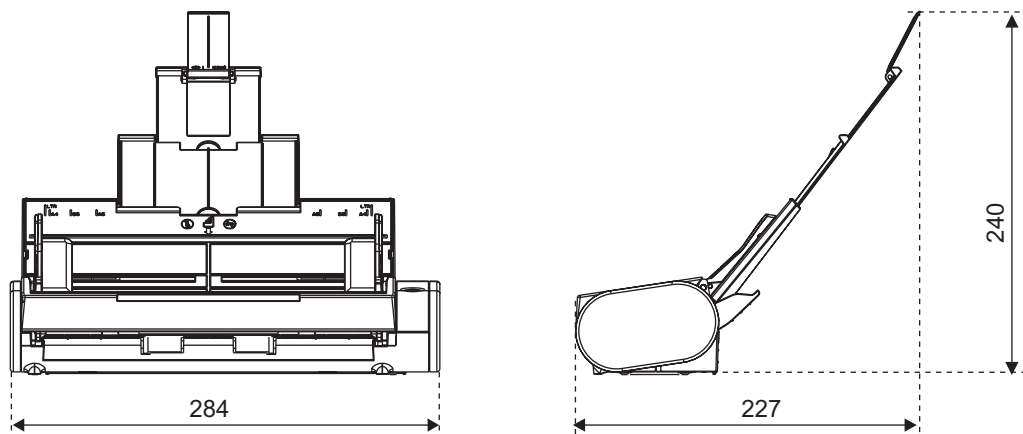
Fiche technique du scanneur

Le tableau ci-dessous vous indique les spécifications relatives à son installation.

Parties		Spécifications		
Dimensions (voir schéma ci-contre)		Largeur	Profondeur	Hauteur
	Minimales (plateau d'alimen- tation fermé)	284 mm 11,18 po	95 mm 3,8 po	77 mm 3,08 po
	Maximales (plateau d'alimentation et extension en position)	284 mm 11,18 po	227 mm 9,27 po	240 mm 9,80 po
Poids		1,4 kg (environ 3,08 lb)		
Puissance d'entrée	Voltage (connexion câble d'alimentation)	100 - 240V (le voltage varie géographiquement)		
	Voltage (connexion câble d'alimentation bus USB)	5V (votre ordinateur doit être pourvu de deux ports USB : un pour la connexion du câble USB, l'autre pour l'alimenta- tion électrique)		
	Nombre de phases	Monophasé		
	Fréquence	50/60 Hz		
Consommation d'énergie	Alimentation prise de courant	En cours d'exécution : 9,0 W au maximum En mode veille : 3,2 W au maximum		
	Alimentation bus USB	En cours d'exécution : 5,0 W au maximum En mode veille : 2,0 W au maximum		
Températures et taux d'humid- ité autorisés	Mode du scanneur	En cours d'utili- sation	En mode veille	Lors de son transport/ entreposage
	Température	5 à 35°C 41 à 95°F	-20 à 60°C -4 à 140°F	-20 à 60°C -4 à 140°F
	Humidité (%)	20 à 80	8 à 95	8 à 95

D

Schéma : dimensions du scanneur



*Les dimensions sont indiquées à titre de référence.

À propos des réparations



Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par Fujitsu pour effectuer des réparations sur ce produit.

Pour votre sécurité, ne tentez pas de réparer le scanner.

Index

A

AAD	3
Ajouter un nouveau profil	73
Ajouter/Supprimer une application	52
Avant d'installer les programmes	6
Avant l'installation de ScanSnap	6

B

Bouton Configuration de l'application	52
Bouton d'ouverture de l'AAD	3
Bouton Format de nom de fichier	56
Bouton Option (Mode de numérisation)	60
Bouton Option (Type de fichier)	64
Branchement des câbles	15

C

CardMinder	
Exécution	162
Installation	8
Sélection	163
Cartes de visite	161
Chargement des documents	40
Chargement du document dans le ScanSnap	62
Choix d'un profil	49
Choix d'une application	51
Compression	69
Configuration par défaut de ScanSnap Manager	
Mode Menu clic gauche	135

Mode Quick Menu	134
Connecteur d'alimentation	4
Connecteur USB	4
Connexion du ScanSnap	15
avec le câble d'alimentation	16
avec le câble d'alimentation USB	17
Consignes de sécurité	xii
Consommables	198
Correction de document désaligné	143
Correction de l'orientation d'une image	145
Correction des caractères désalignés	61
Couleur	59

D

Déballage	2
Dégagement de bourrage de papier	180
Dépannage	179
Désinstaller les programmes de ScanSnap	211
Détection automatique des couleurs	59
Détection automatique du format	66
Document avec texte seulement	61
Dossier d'enregistrement des images	55
Dossier partagé	91

E

Encoche pour câble de sécurité	4
Enregistrement des paramètres	71
Entretien du scanner	191
Envoi des fichiers par courriel	104

Espace nécessaire pour l'installation	.....6
Excellente (qualité image)	.....58
Extension du plateau d'alimentation	.....3

F

Fenêtre de prévisualisation	
Scan to E-Mail (Menu clic gauche)	.116
Scan to E-Mail (Quick Menu)	.....110
Scan to Folder (Menu clic gauche)	.100
Scan to Folder (Quick Menu)	.....95
Scan to Print (Menu clic gauche)	....130
Scan to Print (Quick Menu)	.....124
Fiche technique du scanner	.....217
Fichier LISEZ-MOI	.....9
Format de fichier	.....63
Format PDF indexable	.....63
Formats des documents	.....38
Formats personnalisés	.....67
Fréquence de nettoyage	.....193
Fusion des images numérisées	.....153

G

Générer un fichier N&B à partir d'un document couleur	.....138
Générer un fichier PDF distinct pour chaque image numérisée	.....151
Grammage du papier	.....38
Guide latéral	.....42

H

Haute compression couleur139
---------------------------	----------

I

Icône ScanSnap Manager	.....44
Impression d'une image numérisée	....120

Informations sur la réglementation	.....vii
Installation des programmes de ScanSnap	6
Interaction avec une application	.....85

L

Liste des actions	.....90
Luminosité	.....61

M

Menu clic droit	.....45
Menu clic gauche	.....32
Mise à jour en ligne	.....209
Mise sous tension	.....18
Mise sous tension/hors tension du ScanSnap	.....36
Mode couleur	.....59
Mode de numérisation	
Recto verso	.....60
Simple	.....60
Modification de la configuration de numérisation	.....47
Mot de passe fixe	.....65

N

N&B	.....59
Nettoyage de l'AAD	.....193
Nettoyant F1	.....192
Numérisation avec ScanSnap	.....22
Numérisation couleur	.....59
Numérisation d'un côté de document	..137
Numérisation d'une pile de documents divers formats	.....147
Numérisation N&B	.....59
Numérisation usuelle	.....22

O	
Onglet Application	51
Onglet Dossier d'enregistrement	55
Onglet Mode de numérisation	58
Onglet Taille du fichier	69
Onglet Taille du papier	66
Onglet Type de fichier	63

P	
Paramètres	213
Paramètres de numérisation et d'enregistrement	47
Plateau d'alimentation	3
Problèmes techniques	182
Produits de nettoyage	192
Profil de numérisation	
Création	72
Exécution	75
Modification	76
Renommer	78

Q	
Qualité de l'image	
Excellente	58
Fine	58
Normale	58
Supérieure	58
Quick Menu	27

R	
Récapitulatif des paramètres	
Menu clic gauche	213
Quick Menu	213
Reconnaissance de texte lors de la numérisation	159

Références des consommables	198
Remplacement du rouleau de sélection	203
Remplacement du séparateur	200
Renommer un fichier après la numérisation	57
Réparation du ScanSnap	219
Reprendre la numérisation	60
Rotation automatique des images	62

S	
Sauvegarde dans un dossier partagé	91
Scan to E-mail	106, 113
Scan to Folder	93, 98
Scan to Print	121, 127
ScanSnap Manager	
Exécution	137
Installation	8
ScanSnap Organizer	167
ScanSnap Quick Menu	27, 82
Sécuriser les fichiers PDF	65, 156
Supports papier	38
Suppression des pages blanches	61

T	
Touche SCAN	3

V	
Volume des fichiers générés	70
Voyant d'alimentation	3
Vue arrière	4
Vue de face	3

ScanSnap S300 - Guide d'Utilisation

P3PC-1992-03FRZ0

Date d'émission : Mars 2008

Responsable de la publication : PFU LIMITED

- Le contenu de ce guide peut être modifié sans préavis aucun.
- PFU LIMITED n'est nullement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit et des opérations décrites dans ce manuel, de pertes de profit dues à un défaut de ce produit et de réclamations de tout tiers.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la duplication du programme de numérisation sont formellement interdites, conformément aux lois relatives aux droits d'auteur.